

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εισηγητής : Γεώργιος Σωτηρόπουλος

Σχολή : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ

Θέμα : ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

Σπουδάστρια : Γεωργία Καλαφατίδου



ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	2025
----------------------	------

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΕΝΟΤΗΤΑ:</b>	<b>ΣΕΛΙΔΕΣ:</b>
* ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	1-2
* ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	3
<b>* ΕΙΣΑΓΩΓΗ:</b>	
- ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	4-5
- ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ	6-8
<b>* ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο:</b>	
<b>* ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΙΔΙΟΜΟΡΦΙΕΣ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
- ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	9
- Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	9
- ΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	10
- Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	11
- ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	12
- ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	13
- ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	14-16
<b>* ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο:</b>	
<b>* ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	
<b>1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΕΡΓΩΝ</b>	
- ΣΚΟΠΟΣ	17
- ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17
- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΣΕΙΣ	18
- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	19-21
- ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΤΥΠΟ ΘΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ)	22-23
<b>2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΟΤΩΝ &amp; ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ</b>	
- ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	24
- ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	24-25
Α) ΛΙΣΤΑ ΑΓΟΡΑΣ	
Β) ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	
Γ) ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	
Δ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
- ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΤΥΠΟ ΘΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ)	26-27
- ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ	28-29
- ΕΡΑΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	30-31
- ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΗ ΑΜΕΣΗΣ-ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	32-49
- ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΜΕΝΟΥ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ	50-81
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	82-86
<b>3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ</b>	87-88
- ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	
- ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	
- ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	

#### **4. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

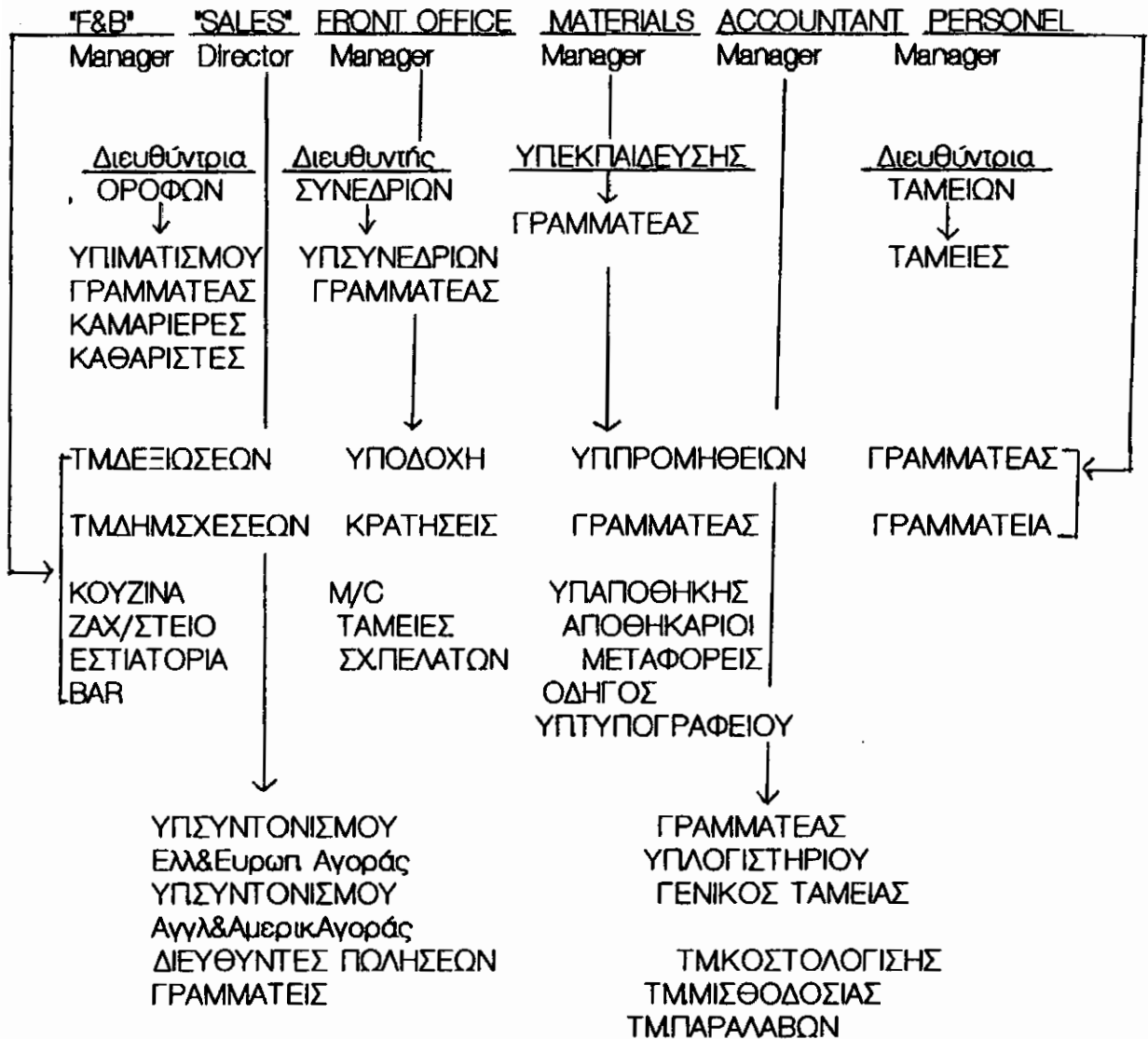
* ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	89
- ΠΕΡΕΤΑΙΡΩ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	90-91
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	92-97
- ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	98-99
- ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	99
- ΕΝΤΥΠΑ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	100-110
- ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ	111-113
- ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	114-124
* ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3α:	
* ΑΠΟΘΗΚΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	125-128
- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	129-130
- ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΙ	130
- ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ	130
- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	131
- ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ	132
- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ	132
- ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΗΜΗΡΕΣΙΑΣ ΒΑΣΕΩΣ)	133-142

# ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



## ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

- Ανάπτυξη συγκεκριμένων τμημάτων

\* ΤΜΗΜΑ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ

\* ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΥΠΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

\* Τα δύο παραπάνω τμήματα ανήκουν στο F&B department.

#ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΣΗΣ

ΥΠΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

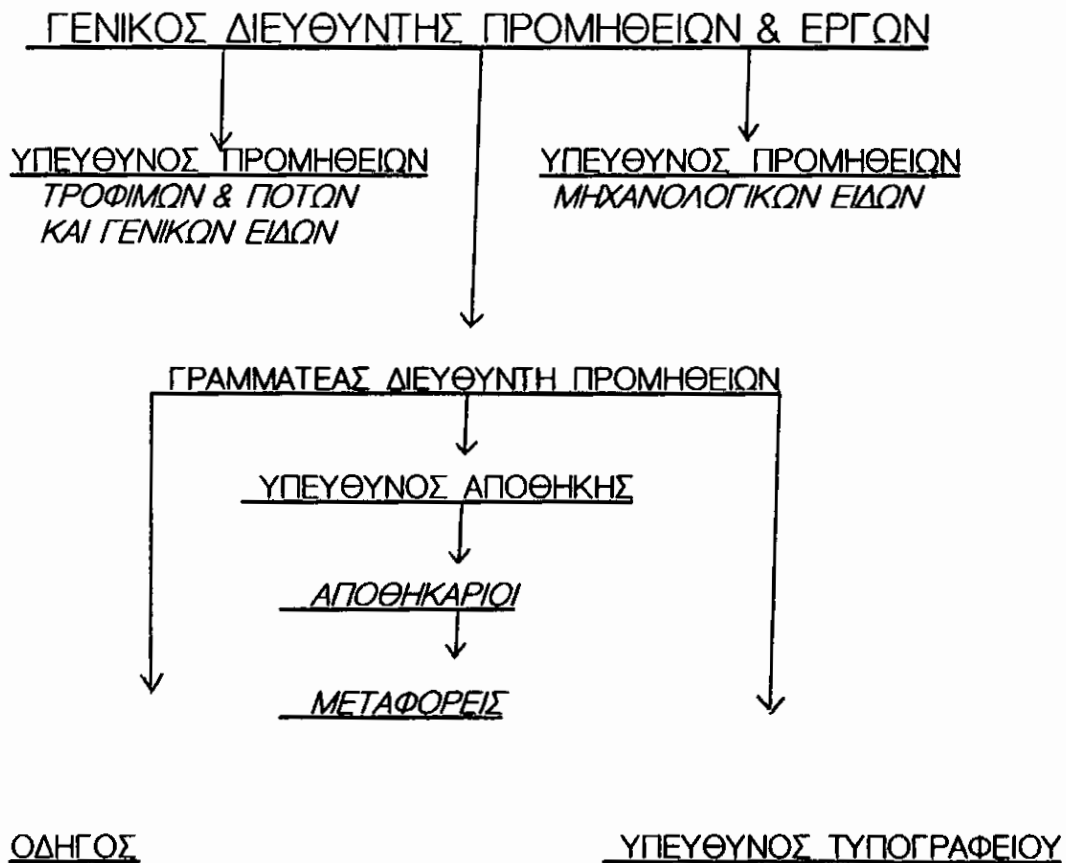
ΕΛΕΓΚΤΕΣ

# Τα δύο παραπάνω τμήματα ανήκουν στο τμήμα Λογιστηρίου.

- ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

-Ανήκουν και αυτοί στο τμήμα του Λογιστηρίου και ελέγχονται από το τμήμα Προμηθειών.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1) ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τμήμα προμηθειών, είναι το υπεύθυνο τμήμα για την προμήθεια όλων των αναγκαίων υλών, για την καθολική λειτουργία μίας επιχείρησης (ξενοδοχειακή μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση)

Οι ύλες αυτές ποικίλουν σε είδος, ποιότητα και ποσότητα ανάλογα με το τμήμα για το οποίο αιτούνται προς χρήση. Η σημασία λοιπόν, του τμήματος Προμηθειών, είναι ζωτική τόσο για την οικονομολογική ευθύνη, όσο και για την πρακτική δραστηριοποίηση της εργασίας.

Τα καθήκοντα βέβαια όπως και η ευθύνη, μεγιστοποιούνται, όταν το τμήμα Προμηθειών αναλαμβάνει και την διεκπεραίωση των διαφόρων έργων που γίνονται στον χώρο του ξενοδοχείου. Τα έργα αυτά μπορεί να έχουν χαρακτήρα ανανεωτικό (όπως η ανακαίνιση ενός εστιατορίου), αλλά και χαρακτήρα μορφολογικό (όπως δημιουργία νέων χώρων). Και στις δύο περιπτώσεις, το τμήμα Προμηθειών, αναλαμβάνει την ευθύνη της οργάνωσης όλου του έργου, του προϋπολογισμού του, της προμήθειας των υλικών και του συντονισμού του εργατικού προσωπικού. Για τον λόγο αυτόν, το τμήμα Προμηθειών, συνεργάζεται στενά τόσο με τον Γενικό Διευθυντή του ξενοδοχείου, όσο και με τα υπόλοιπα τμήματα. Οποσδήποτε, όμως, πολύ συντονισμένη είναι και η συνεργασία του με το Food & Beverage Department. Το τμήμα Προμηθειών έχει τον πρωταρχικό ρόλο, σε οποιαδήποτε εκδήλωση ή διακίνηση στο χώρο του ξενοδοχείου (απο τον εξοπλισμό ενός δωματίου, έως την πραγματοποίηση μίας δεξίωσης)

Ρόλος του τμήματος Προμηθειών, είναι η έρευνα της αγοράς, με γνώμονα τη σωστή επικοινωνία για την πραγματοποίηση της καλύτερης οικονομικής πολιτικής, που θα έχει ως αποτέλεσμα την καλύτερη ποιότητα σε συνδιασμό με το μικρότερο κόστος, πάντα για το όφελος της επιχείρησης.

Βασικός παράγοντας, λοιπόν, είναι η φερεγγυότητα των ατόμων που το απαρτίζουν, ώστε να μην αποβλέπουν σε προσωπικά ωφέλη (ιδίως οικονομικά) πέρα από την πολιτική της εταιρίας που εκπροσωπούν.

Το τμήμα Προμηθειών στο Atheneum Inter\*Continental Hotel, θεωρείται μοναδικό, τόσο από την άποψη απασχόλησης του μεγαλύτερου εργατικού δυναμικού, από οποιοδήποτε άλλο παρόμοιο ξενοδοχειακό συγκρότημα στην Ελλάδα, όσο και από την άποψη της άρτιας οργάνωσής του.



Το τμήμα Προμηθειών αποτελείται απο τα εξής μέλη:

- 1) Διευθυντής του τμήματος Προμηθειών και έργων.
- 2) Γραμματεύς.
- 3) Υπεύθυνος προμηθειών τροφίμων και ποτών.
- 4) Υπεύθυνος προμηθειών μηχανολογικών υλικών.
- 5) Επικεφαλής αποθήκης.
- 6) Δύο υπεύθυνοι αποθήκης.
- 7) Υπεύθυνος Τυπογραφείου.
- 8) Οδηγός.

Το Τμήμα αυτό, όπως αναφέραμε παραπάνω, συνεργάζεται στενά με το Food & Beverage Department. Ειδικότερα δε, συνεργάζεται με τον Γενικό Sef όλων των εστιατορίων, ώστε να παρέχει τ' απαιτούμενα προϊόντα για την ομαλή λειτουργία των εστιατορίων. (Το Atheneum Inter\*Continental Hotel στεγάζει πέντε διαφορετικά εστιατόρια : La Pergola ( μ'Ευρωπαϊκή κουζίνα), La Rotisserie (με Γαλλική κουζίνα), La Premier (μ'ελληνική και Ευρωπαϊκή κουζίνα), Kubl'Ai Kan (με Ασιατική κουζίνα) και το Cafe Vienna (Βιενέζικη καφετέρια στον χώρο του ξενοδοχείου).

Επιπλέον, ο γενικός Sef, έχει την ευθύνη ενημέρωσης του υπεύθυνου Τροφοδοσίας του τμήματος Προμηθειών, για τον χώρο την Δεξιώσεων, που περιλαμβάνει αίθουσες συνολικά 1.000 τμ και θεωρείται ο μεγαλύτερος αινιαίος, αν χρειαστεί, χώρος στα Βαλκάνια με φυσικό φωτισμό. Οποσδήποτε, ο Γενικός Sef αναλαμβάνει και την ευθύνη ενημέρωσης του υπεύθυνου προμηθειών τροφίμων και για το εστιατόριο του προσωπικού, που λειτουργεί στον χώρο του ξενοδοχείου κατα όλη τη διάρκεια της ημέρας, παρέχοντας τρία πλήρη γέυματα

Καθοριστικό ρόλο, βέβαια παίζει και η δραστηριοποίηση των Δημοσίων Σχέσεων, με τον συντονισμό διαφόρων εκδηλώσεων και προγραμμάτων στα εστιατόρια αυτά ( όπως African festival) ή ακόμα και στους κοινόχρηστους χώρους ( όπως Wine Festival). Το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, αναλαμβάνει επίσης την ενημέρωση του υπεύθυνου Τροφοδοσίας για διάφορα επιπλέον είδη, όπως τυπογραφικά ή ακόμα και τη δημιουργία μακετών για διαφημιστικούς σκοπούς και άλλα

Σε ότι αφορά στο γραμματειακό και Τυπογραφικό υλικό, το τμήμα Προμηθειών αναλαμβάνει επίσης την κάλυψη όλων των τμημάτων του ξενοδοχείου. Παρέχει το έντυπο υλικό για την προώθηση της επιχείρησης μέσω του τμήματος Πωλήσεων όπως και τη πρακτική δραστηριοποίηση του Τμήματος Συνεδρίων. Ας μην αμελήσουμε, βέβαια τον καθοριστικό του ρόλο για το Τμήμα υποδοχής και εξυπηρέτησης πελατών ( Front office-Recerption) Το τμήμα Προμηθειών και έργων είναι υπεύθυνο για τη δημιουργία των δωματίων, τη διαρύθμισή τους , τη διακόσμησή τους, τον άρτιο εξοπλισμό τους και την λειτουργικότητα τους.

Θα μπορούσαμε να πούμε, λοιπόν, πως το τμήμα Προμηθειών και έργων αποτελεί τη βάση, "τη ραχοκοκαλιά" μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. Χωρίς αυτό, καμιά λειτουργία και κανένας χώρος δεν είναι βιώσιμος.

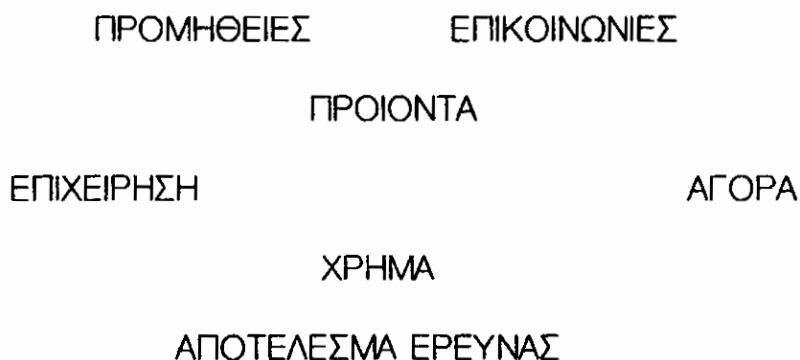
## 2. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ

Οι προμήθειες σε μία επιχείρηση, είναι έργο δύσκολο και πολύ λεπτό. Προυποθέτει γνώσεις, μελέτη προδιαγραφών και γενικά οργάνωση της εργασίας.

Βασικοί παράγοντες για την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων είναι:

- α) Έρευνα της αγοράς.
- β) Καλή επικοινωνία
- γ) Οικονομική πολιτική (χρήμα)

Το παρακάτω-σχεδιάγραμμα απεικονίζει τις παραπάνω σχέσεις μεταξύ αγοράς και ξενοδοχειακής επιχείρησης:



Στόχος μιας επιχειρήσεως με την έρευνα αγοράς είναι να πετύχει :

- αγορά καλής ποιότητας πρώτων υλικών,
- τις καλύτερες δυνατές τιμές,
- την ανεύρεση πηγών προμηθειών,

με σκοπό τη μείωση του κόστους παραγωγής και την επίτευξη μεγαλύτερου κέρδους.

Με τη καλή επικοινωνία των υπευθύνων για τις προμήθειες του ξενοδοχείου ( Food & Beverage Manager, Resident Manager, Υπευθύνων προμηθειών) και των προμηθευτών επιτυγχάνεται:

- ωφέλιμος διακανονισμός συναλλαγών,
- φερεγγυότητα στην αγορά

Η οικονομική πολιτική αφορά στη μελέτη προσανατολισμού και ύψους των προμηθειών, καθώς και τον τρόπο διακανονισμού, προκειμένου να διενεργηθεί μια οποιαδήποτε προμήθεια απαιτήται ανάλογη πολιτική που εξαρτάται από τις ανάγκες της επιχειρήσεως όσον αφορά :

- στο είδος
- στην ποιότητα και
- στην τιμή

Βασικό σημείο μελέτης των υπευθύνων για τις προμήθειες, είναι η συχνότητα αντικαταστάσεως των πρώτων υλών τροφίμων, εννοούμε τη συχνότητα που αντικαθιστούμε τα τρόφιμα της αποθήκης του ξενοδοχείου σ' ένα χρόνο ή μια σαιζόν.

Επειδή τ' αποθέματα τροφίμων που παραμένουν επί μεγάλο χρονικό διάστημα αχρησιμοποίητα αντιπροσωπεύουν αχρησιμοποίητα και στάσιμα κεφάλαια εκτός της φθοράς που είναι δυνατό να πάθουν, πρέπει ν' ανανεώνονται συχνά για αποφυγή ζημιάς και αποδόσεως κέρδους των αχρησιμοποίητων κεφαλαίων.

Η συχνότητα προμηθειών εξαρτάται και επηρεάζεται επίσης από τους εξής παράγοντες:

1) Τη θέση του ξενοδοχείου προς την αγορά (και ειδικότερα σε ό,τι αφορά στα εστιατόριά του) :

α Αν το ξενοδοχείο βρίσκεται κοντά στην αγορά οι προμήθειες πρέπει να γίνονται το δυνατότερο συχνότερα (σε διάστημα 10 - 12 ημερών)

β Αν το ξενοδοχείο, βρίσκεται μακριά τότε λογικά αυξάνονται τα διαστήματα αντικαταστήσεως, αλλά μέσα σε λογικά χρονικά πλαίσια και ανάλογα με το είδος των τροφίμων.

2. Από τη σταθερότητα της αγοράς.

α Αν οι τιμές πωλήσεων είναι σταθερές, δεν υπάρχουν λόγοι μαζικών προμηθειών, με αποτέλεσμα τη δέσμευση κεφαλαίου.

β Αν οι τιμές έχουν πληθωριστικές τάσεις είναι δυνατόν να επιδιώκεται κέρδος από τις ανατιμήσεις σε περίπτωση μαζικών αγορών.

## Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο 1:

### ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΙΔΙΟΜΟΡΦΙΕΣ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, το τμήμα προμηθειών είναι μια ζωντανή διεργασία η οποία αλλάζει και μεταμορφώνεται διαρκώς, ανάλογα με τις υπάρχουσες συνθήκες και τις απαιτούμενες ανάγκες.

Οι παράγοντες διαμόρφωσης της πολιτικής κατεύθυνσης στο θέμα των προμηθειών, ανάλογα με τις ιδιομορφίες της κάθε επιχείρησης, είναι οι εξής:

#### α) ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

Υπάρχουν δύο είδη ξενοδοχείου:

- 1) Τα κεντρικά που στεγάζονται στο κέντρο των Αθηνών και λειτουργούν κατά όλη τη διάρκεια του έτους και
- 2) Τα εποχιακά τα οποία λειτουργούν μόνο κατά τη θερινή περίοδο.

#### β) Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

Η κατηγορία στην οποία ανήκει το κάθε ξενοδοχείο, είναι και αυτή καθοριστικός παράγοντας διαμόρφωσης της πολιτικής κατεύθυνσης στο θέμα των προμηθειών, γιατί καθορίζει:

- 1) την ποιότητα των προϊόντων,
- 2) την ποσότητα και
- 3) την τιμή

Στην Ελλάδα έχουμε τις εξής κατηγορίες ξενοδοχείων:

- 1) 5 Αστέρων,
- 2) 4 Αστέρων,
- 3) 3 Αστέρων,
- 4) 2 Αστέρων,
- 5) 1 Αστέρα
- 6) Lux
- 7) Κατηγορία α' ,
- 8) Κατηγορία β' ,
- 9) Κατηγορία γ' ,
- 10) Κατηγορία δ' ,
- 11) Κατηγορία ε' ,
- 12) Κατηγορία στ' .

## γ) THE OCCUPIED CAPITAL - ΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Με τον όρο αυτόν, εννοούμε το απασχολούμενο κεφάλαιο, το οποίο η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να διαθέσει για τη σωστή λειτουργία των προμηθειών της με βάση τις τρέχουσες ανάγκες της, ώστε να υφίσταται και να είναι βιώσιμη.

Το occupied capital, έχει ένα maximum και ένα minimum ποσό. Το maximum, είναι το υπέρτατο όριο απασχολούμενου κεφαλαίου σε περίοδο τουριστικής έξαρσης και το minimum, το αντίθετο. Η τουριστική έξαρση επέρχεται είτε στην θερινή περίοδο, εάν το ξενοδοχείο είναι εποχιακό, είτε στη χειμερινή εάν είναι κεντρικό και ιδιόαιρα εάν προσφέρεται για συνέδρια και δεξιώσεις. Οπωσδήποτε, η προσέλευση στα κεντρικά ξενοδοχεία είναι αυξημένη στις περιόδους των Χριστουγέννων, της Πρωτοχρονιάς και των Αποκριών λόγω των ειδικευμένων προγραμμάτων που προσφέρονται, αλλά και των συλλογικών και εργασιακών χορών που δίνουν το παρόν τους αυτό το χρονικό διάστημα.

Ο καθορισμός του occupied capital, γίνεται από τη συνεργασία του Γενικού Διευθυντή Προμηθειών, με τον Γενικό Διευθυντή του Λογιστηρίου. Με τον τρόπο αυτό, γνωρίζουν και οι δύο με ακρίβεια την κατάλληλη χρονική περίοδο, όπου υπάρχει το απαιτούμενο κεφάλαιο για τη χρήση του στις αντίστοιχες απαιτήσεις της ξενοδοχειακής μονάδας. Για παράδειγμα, εάν υπάρχει ζήτηση μιας μεγάλης αγοράς, τότε ο κατάλληλος χρόνος θα είναι την περίοδο Δεκεμβρίου-Φεβρουαρίου, όπου υπάρχει πολύ μεγάλη κίνηση στον χώρο του ξενοδοχείου. Ανάλογα μια αγορά που δεν απαιτεί μεγάλο κεφάλαιο, μπορεί να γίνει οποιαδήποτε χρονική περίοδο.

Στην περίπτωση εποχιακών ξενοδοχείων, η οργάνωση των προμηθειών, γίνεται μιας κι εξ'αρχής από τον Οκτώβριο, ώστε να αποφασιστεί σύμφωνα με το ύψος του προϋπολογισμού τους, το είδος, η ποιότητα και η ποσότητα της παραγγελίας των προϊόντων τους. Η παραγγελία γίνεται τον Ιανουάριο και η παραλαβή της τον Απρίλιο. Τα διάφορα είδη αποθηκεύονται στο μήνα Απρίλιο, ώστε τους επόμενους μήνες που λειτουργεί το ξενοδοχείο, μέχρι τον Νοέμβριο να υπάρχουν επαρκή προϊόντα προς χρήση. Στόχος της επιχείρησης εποχιακού ξενοδοχείου, είναι με το τέλος της σαιζόν-λειτουργίας του ξενοδοχείου, στις αποθήκες του να μην υπάρχουν καθόλου καταναλωτικά αγαθά. Τόσο η παραγγελία όσο και η παραλαβή, γίνεται μόνο μια φορά το χρόνο.

## δ) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ

Η διαμόρφωση της τιμής ενός προϊόντος, έχει άμεση σχέση με την ποιότητά του και την ποσότητα που ζητείται.

Στην περίπτωση ξενοδοχείου 5 Αστέρων, οπωσδήποτε η ποιότητα πρέπει να είναι η καλύτερη δυνατή. Για το λόγο αυτόν, υπάρχουν ορισμένες προδιαγραφές από την Κεντρική Διοίκηση του ξενοδοχείου. Εάν για παράδειγμα αναφερθούμε στην περίπτωση του Atheneum Inter\*Continental Hotel, υπάρχουν οι προδιαγραφές από την κεντρική διοίκηση της Αγγλίας, όπου γίνεται και η Γενική γραμμή διοίκησης.

Η τιμή βεβαίως, έχει σχέση και με την ύπαρξη του συγκεκριμένου προϊόντος στην αγορά. Μπορεί ένα προϊόν να υπάρχει σε μικρή ποσότητα μόνο σ'έναν προμηθευτή. Στην περίπτωση αυτή η επιχείρηση αναγκάζεται ν'αγοράσει, όποια κι αν είναι η τιμή του, κι αν το προϊόν αυτό, είναι άκρως απαραίτητο, φτάνει στο σημείο να το εισαγάγει.

Οπωσδήποτε, υπάρχει και η ιδιομορφία των ευρείας κατανάλωσης, ευπαθών προϊόντων, όπως οι τομάτες, όπου η προμήθειά τους πρέπει να γίνεται σε καθημερινή βάση για να είναι φρέσκιες και η τιμή τους κυμαίνεται από χαμηλά επίπεδα όταν το προϊόν αυτό υπάρχει σε μεγάλες ποσότητες στην αγορά (είναι η εποχή του), ενώ αντίθετα φτάνει σε πολύ χαμηλά επίπεδα όταν είναι στην αρχή ή στο τέλος της εποχής του, όπου πέφτει και η ποιότητά του.

Επειδή πολλές φορές η διαμόρφωση της τιμής έχει άμεση σχέση με τον τρόπο πληρωμής της κάθε επιχείρησης, το Atheneum Inter\*Continental Hotel, πέρνοντας την καλύτερη ποιότητα με την καλύτερη πάντα τιμή πληρώνει τους προμηθευτές του τοις μετρητοίς, αμέσως μετά την παράδοση.

## ε) ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Αναφερόμενοι στο παραπάνω γεγονός, είναι φυσικό επακόλουθο οι σχέσεις του συγκεκριμένου ξενοδοχείου με τους προμηθευτές του να είναι άριστες. Για το λόγο αυτόν, η προσέλευση τόσο των ενδιαφερόμενων προμηθευτών, όσο και προσφοράς τιμών, είναι πολύ μεγάλη και διαρκώς αυξανόμενη. Αντίθετα, σε πολλές επιχειρήσεις έχει επικρατήσει η πολιτική της προμήθειας κάποιου προϊόντος και της πληρωμής του με δίμηνες ή τρίμηνες επιταγές, μετά την παραλαβή του. Με τον τρόπο αυτόν, η επιχείρηση επιτυγχάνει να έχει στην κυριότητά της αποθηκευμένο υλικό, που στην ουσία δεν το έχει πληρώσει εκείνη, αλλά ο ίδιος ο προμηθευτής (μέχρι λήξης της διορίας της επιταγής του).

Η καθυστέρηση της πληρωμής, πάντα δημιουργεί δυσαρέσκεια, αβεβαιότητα και αστάθεια στις σχέσεις των δύο μερών. Το καλύτερο αποτέλεσμα στις διαπροσωπικές σχέσεις με τους προμηθευτές, επιτυγχάνεται μόνο με την άμεση πληρωμή τους.

### στ) ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Ο ρόλος της μηχανογράφησης είναι πρωταρχικός για τη διαμόρφωση της πολιτικής προμηθειών μιας επιχείρησης. Είναι στοιχείο απαραίτητο, που προσφέρει όχι μόνο καταπληκτικές υπηρεσίες, αλλά και εξοικονόμηση εργατικού προσωπικού. Για το λόγο αυτόν, οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν μηχανογράφηση είναι πλέον μόνο οι οικογενειακές.

Η μηχανογράφηση παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- 1) Καθημερινή πλήρη καταγραφή των αποθηκών.
- 2) Αυτόματη ενημέρωση των ειδών που φτάνουν σε οριακή ποσότητα με άμεση απαίτηση την προμηθειά τους.
- 3) Λεπτομερής απογραφή μέσω των υπάρχοντων ποσοτήτων, του απασχολούμενου κεφαλαίου της επιχείρησης, σε ημερήσια βάση.
- 4) Δημιουργία και αποθήκευση αρχείων με όλες τις συναλλαγές, εισαγωγές και συμφωνίες.
- 5) Απευθείας σύνδεση με όλα τα τμήματα του ξενοδοχείου (αυτόματα).
- 6) Αυτόματη και λεπτομερής ενημέρωση για κάθε τμήμα χωριστά σε ότι αφορά στις πωλήσεις του, σε σχέση με τη γενική αποθήκη του ξενοδοχείου.

### ζ) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (STANDARDS)

Η κατηγορία στην οποία ανήκει το κάθε ξενοδοχείο, παίζει καθοριστικό ρόλο στον προσδιορισμό της ποιότητας των προϊόντων που προμηθεύεται. Με την άνοδο της κλίμακας σε ό,τι αφορά στον τύπο του ξενοδοχείου, έχουμε πάντα ανάλογη άνοδο ποιότητας αγορών. Έχοντας ως παράδειγμα το Atheneum Inter\*Continental Hotel, το οποίο ανήκει στην κατηγορία ξενοδοχείων 5 αστέρων, απαιτείται η καλύτερη ποιότητα. Για τον προσδιορισμό της ποιότητας, υπάρχουν ανάλογα με το είδος, κάποιες προϋποθέσεις (standards), οι οποίες πρέπει να τηρούνται πιστά.



Σύμφωνα με αυτές:

α) Η προμήθεια των προϊόντων που αναφέρονται στην Λίστα Αγορών (Market List), είναι καθημερινή. Τα είδη αυτά, αίναί ευρείας κατανάλωσης και απαιτείται να είναι της ημέρας (όσο γίνεται πιο φρέσκα).

β) Τα είδη που προμηθεύεται το ξενοδοχείο, χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

### 1. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

Περιλαμβάνει:

- Εντυπα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
- Είδη καθαριότητας
- Είδη Διακόσμησης
- Καύσιμο Κουζίνας, Μαγειρείων
- Είδη χρήσης Πελατών
- Είδη Στεγνοκαθαριστηρίου
- Τιμοκατάλογοι εστιατορίων
- Είδη Τυπογραφείου
- Χαρτικά Είδη
- Είδη Γραφείου

### 2. ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Περιλαμβάνει:

- Ψαρικά
- Εδώδιμα
- Κρεατικά
- Αναλλώσιμα

### 3. ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΟΤΩΝ

Περιλαμβάνει:

- Είδη Ζύθου
- Οινοπνευματώδη Είδη
- Σκληρά Οινοπνευματώδη
- Αναψυκτικά
- Κρασιά κόκκινα

& χωριστά ψυγεία με τα λευκά και σαμπανιζέ κρασιά που πρέπει να έχουν συγκεκριμένη θερμοκρασία

Η κάθε κατηγορία περιλαμβάνει μια σειρά από προϊόντα, τα οποία καταγράφονται αναλυτικά με την ποιότητά τους και τις προδια-

γραφές τους (standards), υπό τη μορφή σχολίου. Αν δεν τηρείται ο όρος αυτός τότε το προϊόν δε γίνεται αποδεχτό από την επιχείρηση.

Αναλυτική αναφορά των standards θα γίνει με την παράθεση των καταλόγων αποθήκης στο ιδιαίτερο κεφάλαιο.

γ) Ανάλογη καταγραφή του minimum και του maximum της ποσότητας στην κάθε ποιότητα.

## Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο 2:

### \* Τ Μ Η Μ Α Π Ρ Ο Μ Η Θ Ε Ι Ω Ν \*

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - JOB DESCRIPTION

#### 1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ

Η περιγραφή εργασίας του Δευθυντή Προμηθειών και έργων, αναφέρεται στην αμφίδρομη σχέση μεταξύ σκοπού, διαπροσωπικών σχέσεων, καθηκόντων και ευθυνών.

Οι παράγοντες αυτοί, καθορίζονται από συγκεκριμένα standards (προυποθέσεις), που απαιτούνται ως όροι και αρμοδιότητες για την καθολική λειτουργία του συγκεκριμένου τμήματος.

Σύμφωνα με την επίσημη κατεύθυνση θέσεως, όπως δίνεται από την κεντρική διεύθυνση των ξενοδοχείων Inter\*Continental ανά τον κόσμο, έχουμε τις εξής οδηγίες:

#### Σκοπός:

Κάτω από τη καθοδήγηση του Γενικού Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή και μέσα στα όρια της πολιτικής του Inter\*Continental Hotel Corporation(IHC) και διαδικασία είναι υπεύθυνος για την επεξήγηση του σχεδίου εργασιών σε ότι αφορά στα υλικά και τις ζητούμενες υπηρεσίες του ξενοδοχείου. Επίσης σχεδιάζει και εκτελεί την απόκτηση αποθήκης και την εκδοσή της.

#### Σχέσεις εργασίας:

1. Αναφέρεται απευθείας στον Γενικό Διευθυντή του ξενοδοχείου, ή στον Υποδιευθυντή
2. Προϊσταται των Υπευθύνων προμηθειών, του προσωπικού αποθήκης και του Τυπογραφείου του ξενοδοχείου
3. Συντονίζει εκδηλώσεις και δραστηριότητες μαζί με άλλους τμηματάρχες, όπως προορίζεται
4. Επιδρά αμοιβαία με το I.P.S. και άλλους πωλητές για την απόκτηση των υλικών.

## Καθήκοντα και Υποχρεώσεις

1. Μεταφράζει τα λειτουργικά προβλεπόμενα σε σχέδια απαιτούμενων υλικών και με αυτόν τον τρόπο, καθορίζει το δεδομένο αποθηκευμένο υλικό και τα επίπεδα των ακόλουθων παραγγελιών με τους Επικεφαλής Τμημάτων και την Διοίκηση.
2. Παίρνει μέρος στις διαπραγματεύσεις των συμβολαίων που υπογράφονται με διάφορες εταιρίες υπηρεσιών.
3. Αναγνωρίζει και καθιερώνει υπευθυνες πηγές προμηθειών.
4. Αναγνωρίζει και οργανώνει επαρκή αποθήκη για όλα τ' απογραφέντα είδη.
5. Ιδρύει επαρκή κράτηση αρχείων και εκδίδει διαδικασίες όπως περιγράφονται στις οδηγίες απευθυνόμενες στον Διευθυντή υλικών.
6. Προστατεύει τις απογραφές από σπατάλη, απώλεια και κλοπή.
7. Κρατείται ενήμερος της αγοράς στις καινοτομίες και στην αξιολόγηση.
8. Ιδρύει και κρατά σε διάρκεια σωστές σχέσεις προσωπικού.
9. Διευθύνει τέτοιες λειτουργίες, όπως συνεντεύξεις, προσλήψεις, προσανατολισμό, εκτέλεση, εκτίμηση, διεύθυνση, συμβούλευση και εάν είναι απαραίτητο, ελέγχει ώστε να επιβεβαιώνει τη σωστή λειτουργία του προσωπικού του και την παραγωγικότητά του. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή Προσωπικού και τον Γενικό Διευθυντή του Ξενοδοχείου.
10. Προετοιμάζει (CEA'S), όπως έχει υπογραμμιστεί στην πολιτική και στις οδηγίες Διαδικασιών.
11. Διοικεί το Τυπογραφείο του Ξενοδοχείου, ώστε να βεβαιώνει τη στιγμιαία και οικονομική παραγωγικότητα του τυπωμένου υλικού.
12. Επιβεβαιώνει πως η καταμέτρηση της αγοράς είναι ολοκληρωμένη σε συντονισμό με τον Executive Chef, τον Διευθυντή τμήματος Ποτών και Τοφίμων και τον Λογιστή Κοστολογίου.
13. Εκτελεί ειδικά καθήκοντα και ειδικά σχέδια όπως έχουν εκχωρηθεί.

Οι παραπάνω πληροφορίες, είναι συντεταγμένες απο το Ισχύον Οικονομικό Απόσπασμα της Κεντρικής Διοίκησης των ξενοδοχείων Inter\*Continental, με ημερομηνία καταχώρησης 4/83. Είναι επίσης εγκεκριμένες από τον Πρόεδρο, από τις Πηγές Προσωπικού και τον Αντιπρόεδρο πηγών Προσωπικού, με την ίδια ημερομηνία. Για το λόγο αυτόν, παραθέτουμε και αντίγραφο του αυθεντικού κειμένου (βλέπε σελ - )

### Συνεργασία με άλλα τμήματα

1. Ο Διευθυντής Προμηθειών, συνεργάζεται στενά με το Διευθυντή Λογιστηρίου. Ο πρώτος ελέγχει τις ανάγκες του ξενοδοχείου στην προμήθεια υλικών και προβλέπει τ' απαιτούμενα κεφάλαια. Το πότε θα γίνει η κάθε αγορά εγκρίνεται απο τον Διευθυντή Λογιστηρίου, ώστε η κίνηση του ξενοδοχείου να παρέχει τη δυνατότητα αγορών. Σύμφωνα με την πολιτική αυτή, μεγάλες αγορές μπορούν να γίνουν μετά τη χρονική περίοδο Δεκεμβρίου - Απριλίου όπου το ξενοδοχείο παρουσιάζει αυξημένη κίνηση. Με τον τρόπο αυτόν, παρέχονται και τα κεφάλαια για την κατασκευή μεγάλων έργων στον χώρο αυτόν (όπως την δημιουργία του Executive floor)

2. COST CONTROL: Το τμήμα αυτό, έχει ως ευθύνη του τον έλεγχο κόστους του κάθε προϊόντος, ανάλογα πάντα με τον τρόπο ανάλωσής του. Θεμιτό επακόλουθο είναι, η διαρκής επικοινωνία με το τμήμα προμηθειών.

Επιπλέον, ευθύνη του τμήματος Κοστολόγησης είναι ο συνεχής έλεγχος των τιμών, κατά την παραλαβή τους. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι λοιπόν, η ενημέρωση τους πάνω στις συμφωνημένες τιμές και στις ποσότητες παράδοσης. Για το λόγο αυτόν, ως όρος τίθεται η παράδοση των προϊόντων πριν τις 13:00μμ, ώστε να πραγματοποιούνται όλες οι διαδικασίες, τόσο του Cost Control, όσο και της Αποθήκης.

Ευθύνη του τμήματος αυτού, είναι και η πληρότητα όσο και ο έλεγχος των ποτών, τόσο στον χώρο της Γενικής Αποθήκης, όσο και στις επιμέρους αποθήκες καθημερινής φύλαξης των φυαλιδίων στα διάφορα εστιατόρια.

3.FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT: Καθημερινή είναι και η συνεργασία με το τμήμα Τροφίμων και Ποτών. Ο Διευθυντής του τμήματος αυτού, ενημερώνεται τόσο για τις Διάφορες αγορές που αφορούν στο τμήμα του, αλλά και για το Market List, όπου αναφέρονται οι καθημερινές ανάγκες αγοράς φρεσκών προϊόντων.

5.Τμήμα ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ: ανήκει στο Food & Beverage Dept. Σε τακτά χρονικά διαστήματα το Public Relations , εκδίδει έντυπα με συγκεκριμένα προγράμματα που αφορούν στα διάφορα εστιατόρια ανά σαιζόν. Το Τμήμα αυτό, ελέγχει και τη λειτουργία των Τιμοκαταλόγων των εστιατορίων. Την εργασία όμως όλων των εντύπων, έχει το τμήμα Προμηθειών (παράθεση εντύπου και στενός έλεγχος των διαφόρων μακετών)

6. Το τμήμα ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ: ανήκει επίσης στο Food and Beverage Dept. Το έντυπο υλικό του είναι το πακέτο Τιμοκαταλόγων, όλων των τύπων των δεξιώσεων που είναι σε θέση να προσφέρει το ξενοδοχείο. Οι κατάλογοι αυτοί, είναι επίσης ευθύνη του τμήματος Προμηθειών. Στην ουσία όμως, η περάτωση της οποιασδήποτε δεξίωσης, πραγματοποιείται απο την οργάνωση όλων των αγορών, απο τη συνεργασία του τμήματος Προμηθειών με τον Chef d' Hotel.

7. Είναι φανερό λοιπόν, στο σημείο αυτό, η στενή συνεργασία του τμήματος Προμηθειών με το τμήμα Κουζίνας και Ζαχαροπλαστείου . (Οι ανάλογες διαδικασίες θάναλυθούν σε παρακάτω κεφάλαιο)

8. FRONT OFFICE DEPARTMENT : Τμήμα Υποδοχής. Η προμήθεια όλου του έντυπου υλικού, αλλά και της γραφικής ύλης (ακόμα και στα είδη γραφείου), γίνεται από το τμήμα Προμηθειών.

9. ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ : Το τμήμα Προμηθειών, ευθύνεται τόσο για την Αγορά και τη σωστή τήρηση αποθήκης για τον αναγκαίο Ιματισμό του ξενοδοχείου. Περιλαμβάνει στολές κάθε ειδικότητας και υπηρεσίας (Υπεύθυνοι εστιατορίων, Σερβιτόροι, στελέχοι Υποδοχής, στελέχοι Σχέσεων Πελατών, Ταμείες, Καμαρίερές, Καθαρίστριες, Υπεύθυνοι Ασφαλείας) Επίσης ευθύνεται για την αγορά επεφενή προϊόντων, όπως είναι τα σεντόνια και οι πετσέτες ( σε κάθε δωμάτιο αντιστοιχούν 5 πετσέτες και 3 σεντόνια γιατί αλλάζονται καθημερινά)

Στο σημείο αυτό, πρέπει να τονίσουμε τη στενή συνεργασία του Διευθυντή Προμηθειών με το IPS (Iner\*Continental Purchasing Services) Οίκος εξωτερικού, που ασχολείται αποκλειστικά με την προμήθεια απαιτούμενων υλικών μέσω Αγγλίας, όπου βρίσκονται τα κεντρικά γραφεία. Σε οποιοδήποτε σημείο ή χώρα βρίσκεται το προϊόν που μας ενδιαφέρει, αναλαμβάνει το IPS να το εισαγάγει με ειδικές τιμές. Αλλά στέλνοντας ένα Fax ή Telex στον οίκο του εξωτερικού και λαμβάνοντας σε άμεσο χρονικό διάστημα την προσφορά, έχει αποφευχθεί όλη η διαδικασία εισαγωγής από πλευράς μας και περιμένουμε την παραλαβή. Από τα παραπάνω, λοιπόν, μπορούμε νάντιληφθούμε ότι ο Διευθυντής Προμηθειών είναι ο κύριος Υπεύθυνος όλων των

Εισαγωγών. (Η διαδικασία εισαγωγών θάναλυθεί σε παρακάτω κεφάλαιο.)

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε πως ο Διευθυντής Προμηθειών , συνεργάζεται καθημερινά με τους επικεφαλής όλων των τμημάτων.

# INTERCONTINENTAL HOTELS CORPORATION

## Position Guidelines

POSITION TITLE Materials Manager  
DEPARTMENT Administrative and General POSITION CODE \_\_\_\_\_  
Executive Office

### PURPOSE

Under the general guidance of the Manager or Resident Manager or Executive Assistant Manager, and within the limits of the IHC policy and procedure, is responsible for translating the business plan into the material and service requirements of the hotel and plans and executes their acquisition, storage, and issuance.

### RELATIONSHIPS

1. Reports directly to the Manager or Resident Manager or Executive Assistant Manager.
2. Supervises the purchasing agent(s), and storeroom personnel and hotel's print shop.
3. Coordinates functions and activities with other department heads as appropriate.
4. Interacts with I.P.S. and other vendors for acquisition of materials.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Translates operating forecasts into material requirement plans and thereby determines standard stock and reorder levels with Department Heads and Management.
2. Participates in negotiation for service contracts.
3. Identifies and develops reliable sources of supply.
4. Identifies and organizes adequate storage for all perpetual inventory items.
5. Establishes adequate record keeping and issuance procedures as described in the Materials Manager's Manual.
6. Protects inventories from waste, spoilage and theft.
7. Keeps abreast of the marketplace as to innovation and value.
8. Establishes and maintains effective employee relations.
9. Conducts such functions as interviewing, hiring, orientation, performance appraisal, coaching, counseling and suspending if necessary, to ensure appropriate staffing and productivity. Consults with Personnel Manager and General Manager as appropriate.



1- **Materials Manager**

1. Prepares CEA's as outlined in Policy and Procedures Manual.
1. Supervises the hotels print shop to ensure timely and economical production of printed material.
2. Ensures that market surveys are completed in coordination with the Executive Chef, F & B Manager and Cost Accountant.
3. Performs related duties and special projects as assigned.

REQUIREMENTS

PREPARED BY Finance Task Force DATE 4/83  
APPROVED BY President DATE 4/83  
PERSONNEL RESOURCES Vice President Personnel Resources DATE \_\_\_\_\_  
DATE OF NEXT POSITION REVIEW \_\_\_\_\_ DATE 4/86

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΑΓΟΡΩΝ - PURCHASING AGENTS

### 1.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

- Αναφέρεται στον Διευθυντή Προμηθειών.

#### Γενικά Καθήκοντα

Ο Υπεύθυνος Αγορών, έχει ως καθήκον του την λειτουργία προμήθευσης, ειδικά για την αποτελεσματικότητα των απαιτήσεων κάθε ημέρας του ξενοδοχείου. Περιλαμβάνει την προμήθεια αναλωσίμων υλών (τροφίμων και ποτών), και τις προμήθειες της γενικής αποθήκης. Υπό τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Προμηθειών, είναι επίσης υπεύθυνος για την αναζήτηση τιμών για άλλες απαιτήσεις υλικών.

#### Ειδικά καθήκοντα

##### 1ον. Λίστα Αγοράς (Market list)

- α) Διαρκή αναμόρφωση τιμών για τις προσφορές όλων των υλικών που αναφέρονται στη Λίστα
- β) Ελέγχει την αξιοπιστία του προμηθευτή - πωλητή, την υπευθυνότητα του και οργανώνει συνδέσμους συνεργασίας με μελλοντικούς προμηθευτές.
- γ) Επισφαλίζει την παράδοση των απαιτούμενων προϊόντων της Λίστας Αγοράς σε λογικές τιμές και μένοντας πιστός στις προϋποθέσεις ποιότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
- δ) Ολοκληρώνει και ενημερώνει τη Λίστα Αγοράς σύμφωνα με τη διαδικασία και αναφέρεται στον Διευθυντή Προμηθειών για έλεγχο και έγκριση, την οποία ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Παραλαβής.
- ε) Προμηθεύει με διαρκή και ακριβή υποστήριξη τον Διευθυντή Προμηθειών και τον Chef, αναφερόμενος στις συνθήκες της Αγοράς, την αξιοπιστία του Πωλητή, τη Σαιζόν και τους όρους πληρωμής.

##### 2ον. Αιτήματα Προμήθειας

- α) Επιτυγχάνει προσφορές τιμών για όλα τα προϊόντα της Αποθήκης καθ'όλη τη διάρκεια των παραγγελιών.
- β) Επισημαίνει τις συνθήκες αγοράς στον Διευθυντή Προμηθειών,

ειδικότερα όταν οι τιμές αυξάνονται κατά 9,99% και στις περιπτώσεις στις οποίες οι αναμενόμενες αυξήσεις δικαιώνουν την προσέγγιση των προμηθειών σε maximum ανά επίπεδο. Στις περιπτώσεις αυτές, περιμένει την έγκριση της Διοίκησης και του Διευθυντή Λογιστηρίου, πριν κάνει νέες παραγγελίες.

- γ) Ενημερώνει - συμπληρώνει ένα έντυπο Προμήθειας ( αίτηση: Purchase Request) για κάθε επιλεγμένο προμηθευτή-πωλητή υπογράφεται με το συνεχή του αριθμό, καταγράφει το Έντυπο Προμήθειας και κάνει παραγγελίες. (Βλέπε αντιπαράθεση Εντύπου προμήθειας- Purchase request)
- δ) Διανέμει τα αντίγραφα των εντύπων προμήθειας, με χειρισμό άμεσο, διατηρεί ακριβή και πάνω στην ημέρα, ενημερωμένα αρχεία

### 3ον. Παραγγελίες Προμηθειών.

- α) Προετοιμάζει τις παραγγελίες προμηθειών, όπως απαιτεί η τοπική πολιτική του ξενοδοχείου, καταγράφει και διασταυρώνει τις αναφερόμενες παραγγελίες με τις Αιτήσεις, διανέμει τ'αντίγραφα

### 4ον. Γενικές Υποχρεώσεις.

- α) Δίνει ιδιαίτερη προσοχή στις περιγραφές, μεταξύ των προσφερόμενων τιμών και των τιμών παράδοσης, όπως σημειώνονται από τον Πράκτορα Παραλαβής και επιτυγχάνει επιβεβαίωση από τους Προμηθευτές-Πωλητές.
- β) Διεκπεραιώνει την πολιτική του ξενοδοχείου και τις διαδικασίες διατηρεί τις διαδικασίες όπως έχουν υπογραμμιστεί στις οδηγίες Προμηθειών, με την εξαίρεση των αλλαγών που αναφέρονται στις οδηγίες του ελέγχου Κοστολογίου (Cost control).
- γ) Εκτελεί ειδικά καθήκοντα/έργα όπως ζητούνται

**SITATION DESCRIPTION**

**Title:** Purchasing Agent  
**Reports to:** Materials Manager

**Summary of Responsibilities**

The Purchasing Agent is responsible for the procurement function, particularly for meeting the day-to-day materials requirements of the Hotel. Including routine purchasing of food, beverage and general store supplies. At the discretion of the Materials Manager he is also responsible for seeking price quotations for other material acquisitions.

**Specific Responsibilities**

**Market Lists**

- A. Continuously updates price quotations for all Market List items.
- B. Monitors vendor reliability and dependability and establishes contacts with prospective suppliers.
- C. Secures delivery of required Market List items at reasonable prices and in keeping with the Hotel's quality standards.
- D. Completes Market Lists according to procedure and forwards to Materials Manager for review and approval, then to Receiving Agent.
- E. Provides constant and accurate feedback to the Materials Manager and Chef with regard to market conditions, product availability, seasonalities and price trends.

**Purchase Requests**

- A. Obtains price quotations for all stock items at re-order point.
- B. Notifies Materials Manager of market trends, of price increases greater than 9.99%, and of situations in which expected price increases may justify purchases in excess of maximum par levels; in such instances awaits Management and Controller's approvals before placing orders.
- C. Completes a Purchase Request for each vendor selected; assigns consecutive number, logs Purchase Requests; places orders.
- D. Distributes Purchase Request copies in a timely manner; maintains accurate and up-to-date files.

**Purchase Orders**

- A. Prepares Purchase Orders as required by local policy; logs and cross-references Purchase Orders to Purchase Requests; distributes copies.

General

- A. Pays particular attention to discrepancies between quoted and delivered prices noted by the Receiving Agent, and obtains clarification from suppliers.
- B. Carries out IHC Policy and Procedure; observes procedures outlined in the IHC Purchasing Manual with the exception of changes outlined in the Cost Control Manual, 5/80 issue.
- C. Performs special duties/projects as required.

## ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Οι πράκτορες προμηθειών είναι δύο:

1. Υπεύθυνος Προμηθειών Τροφίμων και Γενικών ειδών.
2. Υπεύθυνος Προμηθειών Μηχανολογικών.

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

Αναφέρεται στον Διευθυντή Προμηθειών.

Ο Υπεύθυνος Προμηθειών Τροφίμων, είναι ο κύριος Προμηθευτής του ξενοδοχείου. Φροντίζει για την οργάνωση καταναλωτικών ειδών όπως:

- α) Τρόφιμα
- β) Ποτά
- γ) Είδη Γραφείου
- δ) Είδη γενικής Χρήσεως (τα πάντα εκτός των μηχανολογικών)
- ε) Ιματισμός.

Ο ίδιος κάνει το συντονισμό των εστιατορίων, της αποθήκης και των δεξιώσεων, έχοντας πάντα τη συνεργασία του Γενικού Αρχιμάγειρα και του Διευθυντή Προμηθειών.

Για την εκπλήρωση επιμέρους αναγκών των διαφόρων τμημάτων, συνεργάζεται με τους υπεύθυνους τμημάτων και τους αρμόδιους που ζητούν το κάθε αντικείμενο.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διάρκεια των προϊόντων, ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα στην αποθήκευσή τους.

Οι προμήθειες μας βάση την ημερήσια κατάσταση γίνονται σε σχέση με την ώρα παράδοσης που απαιτεί το ξενοδοχείο. Αν η παράδοση αργεί (για παράδειγμα μια εβδομάδα), τότε η ποσότητα που θα ζητήσουμε, θα είναι μεγαλύτερη.

Ευθύνη του Υπεύθυνου Προμηθειών είναι η σύνταξη της RE-ORDER LIST, όπου βγαίνει αυτόματα το report με το μηχανογραφημένο όριο της κάθε αποθήκης.

## ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

- 1) Δυναμικότητα του ξενοδοχείου.
- 2) Κατανάλωση
- 3) Αναγκαστικός χρόνος παράδοσης.

Τα προϊόντα που χρειάζεται το ξενοδοχείο, χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

α) ΕΙΔΗ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ

περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα τρόφιμα και ποτά των εστιατορίων και των Δεξιώσεων. Βασική προϋπόθεση η φρεσκότητα τους. Ζητούνται με το Market List και η παράδοσή τους γίνεται αυθυμερώς ώστε να διατίθενται προς κατανάλωση φρέσκα. Επιπλέον, την ίδια μέρα γίνονται και τα ειδικά Request των μεγείρων.

β) DIRECT ITEMS - ΑΜΕΣΑ ΥΛΙΚΑ: Περιλαμβάνονται είδη όπως κρεβάτια, γραφεία και γενικά έπιπλα, ιματισμός κλπ. Υπεύθυνος για την προμήθειά τους είναι πάλι ο Υπεύθυνος προμηθειών και τροφίμων (και γενικών ειδών). Για την αίτηση αγοράς του καθενός, υπάρχει αντίστοιχο Purchase Request. Τα προϊόντα αυτά ζητούνται άμεσα από τους Υπεύθυνους Τμημάτων. Οι αγορές των υλικών αυτών, γίνονται σε περιόδους μεγάλης κίνησης του ξενοδοχείου, όπου το επιτρέπουν οι Οικονομολογικοί παράγοντες (Υπεύθυνος Λογιστηρίου).

Ο περαιτέρω διαχωρισμός τους σε κατηγορίες, είναι ανάλογα με το είδος τους:

ΓΕΝΙΚΑ ΕΙΔΗ:

1. Εντυπα Λογιστηρίου
2. Υλικά καθαρισμού
3. Είδη διακόσμησης
4. Καύσιμο κουζίνας
5. Προμήθειες πελατών
6. Προμήθειες πλυντηρίου
7. Τιμοκατάλογοι εστιατορίων
8. Προμήθειες τυπογραφείου ξενοδοχείου
9. Προμήθειες χαρτιού
10. Εντυπο υλικό και είδη γραφείου

ΤΡΟΦΙΜΑ & ΠΟΤΑ:

1. Ψαρικά
2. Εδώδιμα
3. Κρεατικά
4. Αναλώσιμα
5. Είδη Ζύθου
6. Λικέρ
7. Σκληρά Λικέρ
8. Αναψυκτικά
9. Κρασιά ( & Σαμπάνιες)

## ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Η έρευνα της αγοράς, ειδικότερα απο μεγάλες ξενοδοχειακές μονάδες, γίνεται κατά κύριο λόγο από τους συναδέλφους του ίδιου επαγγέλματος που εργάζονται σε άλλα συγκροτήματα. Επιπλέον, ενημερώνονται από περιοδικά, εφημερίδες, καταλόγους, ειδικευμένες εκθέσεις και από τον Σύνδεσμο Προμηθευτών.

Σε ξενοδοχειακές μονάδες που ο χαρακτήρας τους είναι εποχειακός, ή βρίσκονται στην επαρχία η έρευνα της αγοράς γίνεται σε γεωργούς, κτηνοτρόφους, χονδρικό και λιανικό εμπόριο, τοπικές εταιρίες τροφίμων και ποτών, μειοδοσίες, τοπικές δημοτικές αγορές μέσω προμηθευτών και εισαγωγές.

Για την επιλογή ενός προϊόντος, κάποιας συγκεκριμένης τιμής, πρέπει να έχουμε τουλάχιστον 3 τιμές από τρεις διαφορετικούς προμηθευτές-πωλητές. Επιπλέον, πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμοι οι τρεις αυτοί προμηθευτές, ώστε εάν η ποσότητα που ζητηθεί είναι πολύ μεγάλη, να μπορεί να καλυφθεί.

Η τακτική που ακολουθείται, είναι καθαρά πολιτική των Πωλήσεων. Οσο αναγκαία και επείγον αν είναι η αγορά ενός προϊόντος, ποτέ δεν παρουσιάζουν το ενδιαφέρον τους στον πωλητή, ώστε να δώσει την καλύτερη δυνατή τιμή.

Η επιλογή ενός προμηθευτή-πωλητή γίνεται απο την αξιοπιστία του, τις συστάσεις του, την ποιότητά του και τις τιμές του. Η δε αξιολόγηση ενός προμηθευτή που ήδη συνεργάζεται με το ξενοδοχείο, γίνεται πάλι με τη συνεχή απόδειξη της αξιοπιστίας του, της συνέπειας του (σύνεπεια σε ότι αφορά στη τήρηση της ποιότητας σε σχέση με την συμφωνημένη τιμή και στο στον χρόνο παράδοσης).

Οποσδήποτε, υπάρχει μια κατηγορία υλικών που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη ζήτηση και τα προϊόντα αυτά ανα-προμηθεύονται καθημερινά, οπότε η φερεγγυότητα ενός πωλητή ελέγχεται διαρκώς. Τα υλικά αυτά είναι κυρίως τα προϊόντα του Daily Market List (Καθημερινή Λίστα Αγοράς) και βασίζονται κυρίως στα μενου των εστιατορίων και των Δεξιώσεων της ημέρας. Το κόστος των προϊόντων αυτών, διαφοροποιείται τόσο ανάλογα με τη σαιζόν, όσο και με την ποσότητα. (Για παράδειγμα, οι τομάτες έχουν στην εποχή τους μειωμένο κοστολόγιο, ενώ αντίθετα, όταν περάσει η σαιζόν τους, η τιμή τους αυξάνεται).

Οπως αναφέραμε παραπάνω, τα προϊόντα που έχουν τη μεγαλύτερη ζήτηση, έχουν άμεση σχέση με τα μενου των εστιατορίων και των Δεξιώσεων.



Στήν περίπτωση του Inter\*Continental Hotel, υπάρχουν 5 χώροι εστιατορίων που καλύπτουν τελείως διαφορετικές ανάγκες :

1. "La Pergola" Rest. Είναι το εστιατόριο με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα και λειτουργεί 20 συνεχή ώρες στο 24ωρο. Έχει Ελληνο-Ευρωπαϊκή κουζίνα και συνεχή μπουφέ. Οι απαιτήσεις, επομένως του εστιατορίου αυτού είναι μεγάλες και συνεπώς απαιτείται μεγάλο φόρτος εργασιών στο τμήμα προμηθειών, σε καθημερινή βάση και σε άριστη ποιότητα

2. "La Premier" Rest. Είναι το Ευρωπαϊκό εστιατόριο. Οι ανάγκες αυτού του εστιατορίου καλύπτονται πλήρως από την Ελληνική αγορά

3. "La Rotisserie" Rest. Είναι το Γαλλικό εστιατόριο του ξενοδοχείου. Χρειάζονται πολύ εκλεπτισμένα προϊόντα που όμως βρίσκονται στην Ελληνική Αγορά

4. "Kub'Ai Khan" Rest. Είναι το Ασιατικό εστιατόριο, το οποίο χρειάζεται Ασιατικής προέλευσης προϊόντα Αρχίζοντας από τις Ασιατικές πορσελάνες σερβιρίσματος και τα διάφορα ειδικά σκεύη και καταλήγοντας στα είδη κατανάλωσης (όπως Ασιατικής προέλευσης κунήγι ή φρούτα). Τα είδη αυτά υπάρχουν στην Ελληνική αγορά διατίθενται όμως μόνο σ'ένα κατάστημα που έχει και το μονοπώλιο στις τιμές. Σε ότι αφορά στις πορσελάνες και τα είδη παρασκευής, έρχονται απευθείας από την Ασία μέσω εισαγωγής.

5. "Cafe Vienna" Χρησιμοποιεί ως Καφετέρια και Ζαχαροπλαστείο. Προσφέρεται για διάφορα Festivals όπου το menu ποικίλει (όπως το Creperie Festival).

Στο σημείο αυτό μπορούμε να αναφέρουμε και την "Kava" ως το κυρίως Bar του ξενοδοχείου.

Στους χώρους των Δεξιώσεων, έχουμε τις ανάλογες προμήθειες με τη χρήση των ανάλογων menu που ενδιαφέρουν τον κάθε πελάτη (βλέπε σελ )

# La Pergola

Rest.

# Menu



# to start With

<b>GIANT CROISSANT FILLED</b> with smoked salmon & cottage cheese Κρεσόνι γεμιστό με καπνιστό Σολομό και Ανάμμα Τυρί	1850
<b>SMOKED TURKEY AVOCADO AND BACON SALAD</b> served on a bed of Endive with Walnut Dressing Σαλάτα Καπνιστού Γαλοπούλας με Αβοκάντο & Μπακόν, σέρβι σε Αντίβα σε Ξίδιο με Καρίδα	1950
<b>FARANDOLE OF GREEK DELIGHTS</b> Ποικιλία από Παραδοσιακές Ελληνικές Μεζέδες	1900
<b>GRATINATED MUSHROOMS</b> Ragout of Herbed Mushrooms gratinated with Cheddar Cheese Μαλαμαλα Πιλάφι παρμεζάνας με σπινάκι	1550
<b>CHINESE SPRING ROLLS</b> with a Sweet and Sour Sauce Καρίδα Σαγιόρα Φαίτ με Πανέτομα Ξίδιο	1750
<b>EGGPLANT AND COURGETTE MOUSSAKA</b> Μουσακάς	2350
<b>DEEP FRIED MUSSELS WITH SPICY TOMATO SAUCE</b> Μαύρα καρυδιά με τσίτσικα Ξίδιο Τσίτσικα	1850

# Beverages

Coffee-American, Greek or Espresso	790
Cypha Tea	790
Hot or Cold Chocolate	790
Milk	790
Ice Tea or Coffee	790

# Chef's kettle

<b>CREAM OF ASPARAGUS WITH CRABMEAT FLAKES</b> Κρέμα από Σαργύρα με Καβιάρι	900
<b>FRENCH ONION SOUP WITH CHEESE CROUTONS</b> Παραδοσιακή Κρεμμυδόσουπα	850
<b>CREAM OF LENTIL</b> garnished with Sausage and crispy onions Κρέμα από Φασόλι με Λουκάνικο και Κρεμμύδα	900
<b>CREAM OF CHICKEN WITH DILL</b> Λείμα Κρέμα από Κοτόπουλο & Άρδα	900
<b>CHEF'S "POTAGE DU JOUR"</b> Λείμα της Ημέρας	900

# Liquors

Aperitif	850	Beer Local
Ouzo	700	Beer Local Premium
Whisky Regular	1250	Beer Imported
Whisky Premium	1500	Beer Draught
Vodka Gin Rum	1250	Refreshing Fruit Juice
Cocktails	1500	Fresh Orange Juice
Long Drinks	1250	Soft Drinks
Liqueurs Imported	1250	Mineral Water
Cognac VSOP	1600	Ferrier
Brandy Metaxa 5*	850	

# pasta Eggs

<b>SPAGHETTINI</b> with tuna and tomato sauce Σαγιόρα με Τόννο και Σάλσα Τσίτσικα	2100
<b>TORTHELLINI</b> with spinach and ricotta cheese Τορτελλίνι με Σπανάκι και Τσίτσικα	1850
<b>"AGHETTI "AL DENTE", "BOLOGNESE" OR "NAPOLITANA"</b> Σαγιόρα «Al Dente», «Μπολονέζε» ή «Ναπολιτάνο»	2100
<b>PENNE AL PESTO</b> additional pasta with Basil, Garlic and Parmesan Cheese Πέννε με Βασίλικα, Σκόρδο και Παρμεζάνα	1950
<b>OMELETTES OF YOUR CHOICE</b> Ομελέτες με ορεκτικό σας	1800

# Wines

White	Red
Hatzimichalis 3400	Hatzimichalis
Santorini 2800	Kellari Claus
Lac Des Roches 1800	Goumenista
Lac Des Roches I 2 950	Chateau Claus
Kellari Claus 2800	Grande Reserve
Carras Reserve 2800	Naxos Bostari
Chateau Maras 3950	Naxos Bostari 1/2
Tsantalis 3400	French Wines
Kourou 3100	Muscadet
Rose	Sancerre
Bostari 2250	Moussa Cadet - Red
Caligas 2800	Champagnes
Tsantalis 3400	Venet Chiquet
Kellari Claus 2800	Taitinger
Matos 3500	Dom Perignon
Bostari I 2 1350	Carlton

# Salads

<b>"POSIDONIA SALAD"</b> Rings, Cheese strips and Avocado with Calypso Dressing Σαλάτα Ποσειδών με Τσίτσικα, Τυρί, Αβοκάντο και Σάλσα Καρίδα	2800
<b>SALAD "LILLY"</b> Crisp Lettuce, Croutons, Bacon, Diced Emmental and Duck Breast served with Raspberry Vinaigrette Σαλάτα «Λίλι» με Σπανάκι, Μπακόν, Εγγυράκι, Σάλτσα Πίτσικα, Καρίδα, αμυγδαλάκι με Ξίδιο Βουτυράκι με Βούτυρο	2200
<b>CHEF'S SPECIAL SALAD</b> Σαλάτα από Σπινάκι με Ζαμπόν, Τυρί, «Ροζ» Μπακόν, Γαλοπούλα, Τσίτσικα και Ξίδιο Αράβι	2200
<b>TACO CHICKEN SALAD</b> Τσίτσικα Σαλάτα με Κοτόπουλο και Τσίτσικα	1950
<b>SALAD DIANA</b> Spinach and Peached Eggs Soled with Cream Σαλάτα Σπινάκι με Λαμόνα, Αράβι Θεού και Κρεμμύδι	1750
<b>GREEK SALAD</b> Χαρμίσια Σαλάτα	1750

Our Special Naxos Wine Reserve Athensian White/Red

Prices are inclusive of all taxes and duties

# the Buffet

FEATURING A FINE CHOICE OF  
 Ο ΜΠΟΥΦΕ ΜΑΣ ΘΑ ΒΡΕΙΤΕ ΜΕΤΑΛΛΗ ΠΟΤΚΛΙΑ ΑΔΩ.

## Cold Cuts

Κρύα Κρέμα

## Salads

Σαλάτες

## Hors d'Oeuvre

Ορεκτικά

## and Main Course

και Κυρίαρχο Πιάτο

4300

## Salad & Cold Buffet

Μπουφές Σαλάτα και Κρύα Κρέμα

2300

## Pastry Buffet

Γλυτά του Μπουφέ

1880

# Sandwiches & Burgers

## FRENCH BAGUETTE

with smoked ham, cheese and turkey  
 αλλιά «baguette» με καπνιστό Ζαμπόν, Τυρί και Γαλοπούλα 1850

CHICKEN BREAST ON SEVEN SEED BROWN LOAF 1850

σέταμα Σούλας Κρέμας και αλάτι με φρέσκο Μοίρο Ψωμί

THE PERGOLA CLUB SANDWICH 2100

Πέργολα Κλαμπ Σάντουιτς

PAK SANDWICH IN A FRENCH BAGUETTE 2500

with Lettuce, Tomato and fried onion rings

Γολιάς Ψωμί, γαρνιρισμένο με Μορτίλα, Ντομάτα και Τηγανιστά Κραμπιόνα

TUNA SALAD ON PITA BREAD 1950

garnished with Spring Salad

Τουτσάκια με σάλτσα γαρνιρισμένο με Άνοιξη Σαλάτα

BURGER, CHEESEBURGER OR EGG BURGER 2500

Κόμπουργκερ, με Τυρί ή με σπργανά Αρντό

MAKE YOUR OWN SANDWICH 1700

με, Bacon, Tomato, Lettuce, Cucumber, Onion and B.L.T.

μεγάλο σάντ με: Ζαμπόν, Τυρί, Μελάνι, Ντομάτα, Μορτίλα, Αγγούρι, Κραμπιόνα και B.L.T.



# Main courses

## VEAL SCALOPINI

with a herbed mushroom sauce  
 Μουσκάριον Σκαλοπίνα με Σάλτσα Μουσκάριου με Μανιτάρια

3850

## PORK FILLET

stuffed with roquefort cheese  
 Χοιρινό Φιλέτο γαρνιρισμένο με Τυρί Ροκφόρ

3100

## SUPREME OF CHICKEN

filled with Crabmeat and served with a Light Leek Sauce  
 Λιλάκι με Κράβμαλα, γαρνιρισμένο με Κολοκύρι με σαρνισμένο με ελαφρύ Σάλτσα και Πράσινο

2650

## TRIO OF KOFTA KEBAB ON HERBED RICE

Λαδίκια και Κοφτά Κεβας γαρνιρισμένα με παραπροσέβιλο Ρύζι

2850

## BEEF FILLET

with a Brandy Cream & Peppercorn Sauce  
 Βοδινό Φιλέτο με Σάλτσα και Πράσινο Πιπέρι και Μοίρο

4250

## VEAL LIVER

garnished with Fried Onion Rings and Apple  
 Μουσκάριον Σωμιά γαρνιρισμένο με σπργανά Κραμπιόνα και Μήλο

2850

## LAMB KEBAB

served with Pita Bread & Chef's Garnish  
 Λαδίκια Αρνίσιου σαρνισμένο με Πίτα και γαρνιρισμένο με σπργανά

3250

## CONFIT DE CANARD

with Fine Sauté Potatoes  
 Πλάκο «Confit» με Παντζάρ Σατέ

2850

# mediterranean Patch

## SHRIMPS "ULYSEUS"

Grilled Jumbo Shrimps with garlic & lemon juice,  
 garnished with Red Caviar

4250

Μεγάλα Γαρίδες, Σαρόμα με Σαρόμα και Χοιρό Αρνίσιου, γαρνιρισμένα με Κόκκινο Χοιρό

## BREADED FISH & CHIPS

Φιλέτομα Ψαριού με Παντζάρ Τηγανιστά

2750

## MEDALLIONS OF SEABASS

with Noodles and Bacon

3350

Φέτα Σαρόμα με Νουτρί και Μελάνι

## FRIED OR POACHED ESCALOPE OF SALMON

with a Cream and Chive sauce

4250

Φέτα Σαρόμα με Τηγανιστά ή Πλάκο με Φέτα Άσπρα Σάλτσα

## GRILLED LEMON SOLE

served with Athenaeum Sauce

3600

Πλάκο Σαρόμα με Σάλτσα Αθηναίων

## FRESH RIVER TROUT

with Beurre Moltette and Almonds

2900

Πλάκομα Τηγανιστά με Βούτυρο και Φιλέτο Αμυγδαλάς

## SWORDFISH STEAK

with Lemon Butter Sauce

3800

Φέτα Σαρόμα με Σάλτσα και Βούτυρο και Αρνίσιου

# Desserts

## STRAWBERRY TEMPTATION

Vanilla Ice Cream with Fresh Strawberries served with Macaroons 1300

Παγωτό Βανίλια με Φρέσκα Φράουλες

## REFRESHING FRUIT SHERBETS

Ask your Waiter for Available Flavours 850

Γρανίτζα και Φρούτα Φρούτα

## CHEESECAKE

with Raspberry Sauce 1250

## AMERICAN SUNDAES AND SPARKLING SODAS

1300

Σάουδα Λιχουάκι

## BANANA SPLIT

Served with two Sauces and Whipped Cream 1500

Μαντολάκι Σπλίτ

## CHOCOLATE AND BANANA CAKE

1250

## APPLE STRUDEL

with Vanilla Sauce 1300

## SELECTION OF CHEESES

1800

Ποικιλία Τυριών

## DOUBLE THICK MILK SHAKES

1100

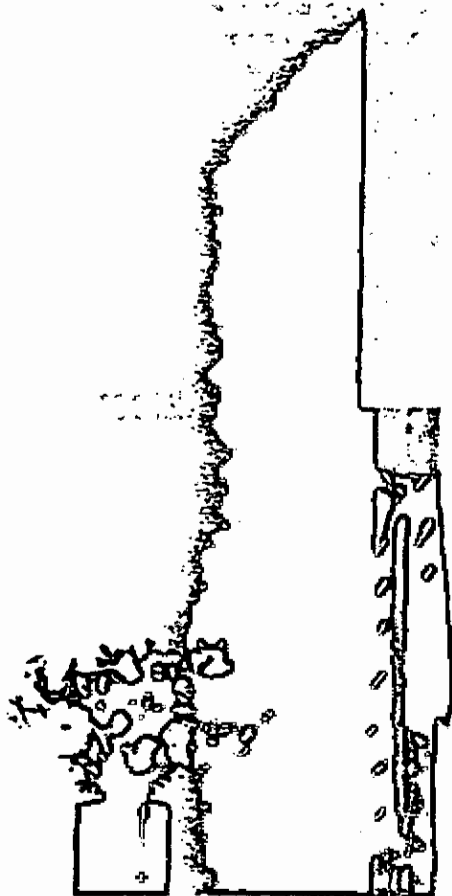
«Μίξ» Σάκο

## HOME MADE ICE CREAMS

950

Σάουδα σαρνιστά

# Breakfast



# Good Morning

## thenaem Breakfast

- Treat Yourself to Our Luxury Buffet with
- Selection of Fruit Juices: Orange, Apple, Tomato, Grapefruit, Pineapple
  - Choice of Cereal: Cornflakes, Rice Crispies, All Bran
  - 2 Eggs Prepared to your Choice and Served with Bacon, Ham, Sausage, Tomato and Mushrooms
  - Waffles and Pancakes Topped with Maple Syrup or Honey
  - Fresh Fruit Salad
  - Help Yourself from the Cold Cut Display
  - Wide Selection of Warm Bakeries, Bread and Toast
  - Coffee, Tea, Milk or Hot Chocolate
- Drs. 3500**

## Inter-Continental Breakfast

- Let us serve you the Inter-Continental Breakfast at your table
- Freshly Squeezed Orange Juice, Tomato, Pineapple, Grapefruit or Apple
  - Wide Selection of Rolls, Warm Bakeries, Toast, Croissant and Preserves
  - Coffee, Tea, Milk or Hot Chocolate
- Drs. 2400**

## La Carte Breakfast

- Refreshing Fruit Juice  
**Drs. 800**
- Selection of Rolls, Warm Bakeries, Toast, Croissants  
**Drs. 1000**
- Tea, Coffee, Milk or Hot Chocolate  
**Drs. 700**

Have a Pleasant Day

are inclusive of all Taxes and Duties

# Καλημέρα σας

## Πρωινό thenaem

- Σερβιριστείτε από τον Πλούσιο Μπουφέ μας
- Επιλογή από Χυμούς Φρούτων: Πορτοκάλι, Μήλο, Ντομάτα, Γρέιπφρουτ, Ανανά
  - Επιλογή από "Cereal": "Cornflakes", "Rice Crispies" "All Bran"
  - Ομελέτα, πικ. Επιλογής σας, Σερβιριζόμενη με Μπάκον, Ζαμπόν, Λουκάνικο, Ντομάτα και Μανιτάρια
  - Βόφλες και Τηγανίτες με Σιρόπι ή Μέλι
  - Φρέσκα Φρουτοσαλάτα
  - Σερβιριζτείτε από τον Κρύο Μπουφέ
  - Μεγάλα Ποικιλία από Βουτήματα, Ψωμάκια και Φέτες Τوست
  - Καφές, Τσάι, Γάλα ή Ζεστή Σοκολάτα
- Δrs. 3500**

## Πρωινό Inter-Continental

- Σερβίρουμε στο τραπέζι σας το παρακάτω Πρωινό "Inter-Continental"
- Φρέσκος Χυμός Πορτοκάλι, Ντομάτα, Ανανά, Γρέιπφρουτ, Μήλου
  - Μεγάλη Ποικιλία από Ψωμάκια, Ζεστά Βουτήματα, Φέτες Τوست, Κρουασάν και Μαρμελάδες
  - Καφές, Τσάι, Γάλα ή Ζεστή Σοκολάτα
- Δrs. 2400**

## Πρωινό Ala Carte

- Δροσερός Χυμός Φρούτων  
**Δrs. 800**
- Επιλογή από Ψωμάκια, Ζεστά Βουτήματα, Φέτες Τوست, Κρουασάν  
**Δrs. 1000**
- Τσάι, Καφές, Γάλα ή Ζεστή Σοκολάτα  
**Δrs. 700**

Σας Ευχόμαστε μια Ευχάριστη Ημέρα

Όλες οι Τιμές συμπεριλαμβάνουν όλους τους Φόρους και Τ

# La Patisserie, REST.

## Les Hors-d'Oeuvres

<i>Salmon d'Escume Frais Mariné à l'Ancêtre et Poivre Noir</i> Freshly Marinated Scottish Salmon with Salt and Black Pepper Φρέσκο Μαρινισμένο Σολωμό Σαλτίς με Άνθο και Μαύρο Πιπέρι	4.200
<i>Medallions de Foie Gras au Vinaigre de Framboise</i> Medallions of Goose Liver with Raspberry Vinegar Μεδальιόν Φοιά Γάρα με Ξίδι από Φραγκουιάς	4.400
<i>Salade Tendre des Gourmets aux Grains de Caviar</i> A warm Salad of Fresh Lobster, Foie Gras, Artichokes, Truffles and Fresh Beans Ζεστή Σαλάτα από Λοβέρο, Φοιά Γάρα, Αγγινέρας, Τρούφιες και Φρέσκα Φασόλια	4.500
<i>Salade d'Aiguillettes de Canard aux Petits Oignons</i> A warm Salad with Fresh Duck Breast poached in White Wine with small Onions Ζεστή Σαλάτα από Στήθος Πέλαγας σε Φέτες με Μικρά Κρεμμυδάκια	3.100
<i>Escargots de Champague aux Champignons et fines Herbes</i> Country Snails in Mushroom Caps with Spicy Butter Σαλιγκάρια σε Μανιτάρια με Πικάντικη Σάλτσα Βουτύρου	2.900
<i>Ragoût de Moules aux Trois Poivrons parfumé au Vinaigre d'Ancêtre</i> A Ragout of Mussels flavoured with three types of Pepper and Star Anise Vinegar Μύδια Παρά Αρωματισμένα σε τρεις είδη Πιπέρι και Ξίδι με Γλυκάνισο	2.600

## Les Potages

<i>Écluse de Homard à l'Armagnac</i> Lobster Bisque flavoured with Fine Armagnac Μίσις από Λοβέρο αρωματισμένη με Αρμανιάκ	1.600
<i>Consommé de Fruits de Mer Safrané</i> Clarified Soup of Seafood infused with Saffron and garnished with Longouaine and Scallops Κονσومέ από Θαλασσινά Αρωματισμένο με Σαφράν	1.500
<i>Crème d'Asperges "Régénérée"</i> Cream of Asparagus with Crab Meat Flakes flavoured with Anisette Κρέμα από Σπαραγγιά με Καρκίνη αρωματισμένη με Ούζο	1.300
<i>Éclair de Bœuf Parfumé au Gingembre et Mouilles</i> Clear Beef Consommé perfumed with Ginger and Wild Mushrooms Κονσومέ Βοδινού με Άγρια Μανιτάρια και αρωματισμένο με Τζίντζερ	1.300

## Les Poissons et Crustacés

<i>Crevettes Flambées à l'Ouzo</i> Jumbo Shrimps Flambé with Ouzo Μεγάλες Γαρίδες Φλαμπέ με Ούζο	5.200
<i>Filets de Sole "Caviar" et son Beurre de Caviar</i> Filets of Sole filled with Codfish Mousse and Foie Gras served with Caviar Butter Φιλέτσκιο Γλωσσός γεμιστό με Μους από Ψάρι και Βούτυρο με Χαβιάρι	4.400
<i>Escalopes de Ris de Veau aux Champignons et son Jus de Persil</i> Sliced Veal Sweetbreads Pan Fried with Champignons and served with a Parsley Sauce Μοσχάρια Γλωκιάς Σωτά Σερβιρισμένα με Άγρια Μανιτάρια και Μαιντανό	3.250
<i>Escalope de Saumon grillé avec sa sauce au Cresson et Ciboulette</i> An Escalope of Salmon pan fried with a Watercress and Chive sauce Φέτα Σολωμού Σωτά Γαρνιρισμένη με Κάρδαμο και Σιμπουλέ	5.200
<i>Bœuf de Turbot Déglaté</i> Filets of Turbot Poached in White Wine Sauce flavoured with Onions, Tomatoes and Parsley Φιλέτσκιο από Κάλκαρι Πωδέ με Σάλτσα από Άσπρο Κρεμμύδι, Κρεμμύδι, Ντομάτα και Μαιντανό	4.500
<i>Filet de Loup de Mer Grillé et son Beurre Acidulé</i> Filet of Sea Bass flavoured with Basil, Olive Oil and Cherry Vinegar grilled and served with Acidulated Butter on a Bed of Vegetables Φέτα από Σιγαρίφη Σηραλά με Βούτυρο Αξιδιωμένο με Ξίδι	4.750
<i>Servin de Homard et sa sauce au Vanille Frais</i> Servin of Fresh Lobster served with Vanilla Frai and Caviar sauce, Garnished with Wild Rice Μίσις από Λοβέρο με Σάλτσα Βόρι Πιπέρι	5.500
<i>Couronne de Coquilles St. Jacques et sa sauce au Champagne</i> A Crown of Fresh Scallops roasted on a Bed of Courgettes and Tomatoes accompanied by a Champagne Sauce Κοχύλια Σαν Ζακ με Σάλτσα από Σπαράγγια	4.250

## Les Salades

<i>Salade César</i> Caesar's Salad Σαλάτα Σεζάρ με Σιρόφι και Αντζούριας	4.500
<i>Salade de votre Choix</i> Special Salad of Your Choice Σαλάτα Εποχής της Επιλογής σας	1.100
<i>Salade d'Endives à la Crème de Sésame</i> Endives Salad with Seson Dressing Σαλάτα από Αντίβα με Σάλτσα από Τσίλιον	1.300

## "Scotch Beef Grill"

<i>Chateaubriand (for two)</i> Whole "heart" of Prime Filet Carved at your table served with Sauce Beurreise and a Bouquetiere of Fresh Vegetables	4.950 per person
<i>Prime Rib of Beef from the Trolley</i> A traditional favourite served with Roast Potatoes, Yorkshire Pudding and Creamed Horseradish	4.250
<i>Porter House Steak</i> For those with a big appetite - 450 grams of this Prime Cut of Beef	4.500
<i>Prime Sirloin Steak</i> A thick Cut of Beef which retains all the original Flavours and Juices	4.100
<i>Best Fillet of Beef Steak</i> Considered to be Tenderest Cut of Beef	4.900

## Les Créations du Chef

<i>Suprême de Volaille Farcie aux Langoustines, sauce à l'Avocat</i> Breast of Chicken filled with Langoustines and served on an Avocado Cream Sauce Στήθος από Κοτόπουλο γεμισμένο με Καρυδιδες και σερβιρισμένο σε Σάλτσα από Αβοκάντο	1.200
<i>Médallions de Porc, sauce aux Yoghurt et Condiments</i> Medallions of Pork Fillet sauced with Yoghurt and Condiment Sauce Μενταγιόν από Χοιρινό Σαβηρισμένο σε Σάλτσα από Γιαούρτι και Αρωματικά	1.850
<i>Carré d'Agneau Rôti au Thym et à l'ail (pour deux)</i> Rack of Lamb Flavoured with Thyme and Garlic (for two) Καρτέ Αρνίσιου Αρωματισμένο με Θυμαρί, Σκόρδο και Αιθιντσάνο (για δύο άτομα)	1.000 per person
<i>Magret de Canard Poêlé au Miel et Gingembre</i> Roast Breast of Duck with a Honey and Ginger Sauce Λεπνές σέτες από Στάβρο Πάνας Σαυτισαυμένες με Μέλι και Τζίντζερ	1.750
<i>Escalope de Foie de Veau Grillée et sa sauce au Vinaigre de Vin Rouge</i> An Escalope of Fresh Veal Liver served with a Red Wine Vinegar Sauce and selected Fresh Vegetables Μουσαρίτσια Σιναβί Εξήραυς ΕΠηραμένο σε ΕΥΒή από Κόκκινο Κρασί	3.500
<i>Noisettes d'Agneau Sautées aux Saveurs des Bois</i> Shced Rosettes of Lamb, Pan Fried with Forest Fruits in a rich Red Wine Sauce Νουσιέτες Αρνίσιου Σαυτέ με Άγρια Μανιτάρια	4.200

## Les Fromages

<i>Plates de Nos Fromages</i> A Selection of Cheese Ποικιλία Τυριών	1.500
<i>Camembert Doré aux Groseilles</i> Gratinated Camembert with Berries Ροζολωμένο Καμπακιέρ με Βερόκουρα	1.300

All prices are inclusive of all Taxes and Duties  
Όλας οι τιμές συμπεριλαμβάνουν όλους τους φόρους και τέλη



## Desserts

1250  
 Bread and Cheese Mocha - Promotes a Cheesecake Sauce Vanilla  
 Sweet Cherry Orange Cheese and Citrusy Noodle  
 Served with Vanilla Sauce  
 Τραχανάκι με Αλάτι, Ψωμί Κοτόπουλο και Λιχταδίτσα  
 Με σόδα και Βανίλια

1250  
 Terrine de Foie Gras au Vin Rouge et son Coulis de Miel  
 Terrine of Foie Gras with Red Wine and Honey Sauce  
 Τερίνα με Αλάτι και Κόκκινο Κόκκινο και Λιχταδίτσα με Μέντα

1250  
 Soufflé aux Myrtilles - Sauce Fraise  
 Strawberry Red Soufflé with Rubbery Sauce  
 Σουφλέ με Μυρτίλλες και Σάλτσα Φράουλα

1250  
 Mousse de Mangue aux Miel et son Coulis de Vanille  
 Mango Mousse with Honey Miel Sauce and Vanilla Sauce  
 Μουσαβάν με Μανγκό και Σάλτσα Βανίλια

1250  
 Pommes Chapelet en Robe de Chambre Sauce au Châtaigne  
 Sugar Glazed Apples in Pink Party Sauce with Chestnut Sauce  
 Μήλα Κορναλά με Σάλτσα με Λιχταδίτσα και Καστανά

## Our Coffee Specialities

1250  
 Arabica Fresh Bleached Coffee, White, Cream and Sugar  
 Αραβικό Φρέσκο Λευκό, Κρέμα και Σάκχαρο  
 Mokka Fresh Bleached Coffee, Mocha, Cream and Sugar  
 Μόκα Φρέσκο Λευκό, Κρέμα και Σάκχαρο  
 French Fresh Bleached Coffee, Biscuits, Cream and Sugar  
 Γαλλικό Φρέσκο Λευκό, Μπισκότα, Κρέμα και Σάκχαρο

## Coffee

700  
 Green, Filter, Descaffinated, Capsucinos and Espresso  
 Πράσινο, Φίλτρο, Μυρωμένο, Καπουτσίνο και Εσπρέσο

## Tea

700  
 Selection of Teas, Delectable, Jasmine or Earl Grey  
 Ποικιλία από Τσάι (Μυρωμένο, Τσινάι, Earl Grey)  
 Your Waiter will be pleased to present you our Liquor Tray  
 Ζητήστε να σας παρουσιάσουμε το Τρόπιδό μας Λικέρ

All prices are inclusive of all Taxes and Duties  
 Όλες οι τιμές περιλαμβάνουν όλους τους φόρους και τέλη



γρηγή με Σουβλάκια εκ' όλης του κόσμου  
 take you on a culinary Kebab adventure

## ALOHA-AI

Φιλέτο Βοδινού Μαρμαριμαμένο με Σάλτσα Σίγης, Αϊδά Ελάδι, Ατζούρι,  
 Λαχανικά και Τυρί Τζακ  
 Filet of Beef marinated in Soy Sauce, Olive Oil, Lemon Juice, Garlic and Ginger

Δοχ. 6990

## PEPPER MISTO

Φιλέτο Βοδινού Μαρμαριμαμένο με Πικρό  
 Tender Beef Filet marinated in Pepper

Δοχ. 7300

## CIURRASCO MISTO

Φιλέτο Βοδινού, Αποξηραμένο και Νιφταριού και Χαρβού  
 Beef Filet, Pork Liver and Sausage

Δοχ. 6100

## TIKKA KEBAB

Κυμάκι με Μαρμαριμαμένο με Μίγμα από Τυρί, Τζίντζερ, Σίγης, Ατζούρι,  
 Κοιλάνη και Κίβρι  
 Chicken marinated in a Blend of Special Yogurt, Ginger, Garlic, Lemon Juice,  
 Coriander and Cumin

Δοχ. 5990

## AEGEAN CATCH

Φιλέτο Σιουγιάδας με Ατζούρι και Αϊδά  
 Filet of Siugrada with Lemon and Oil

Δοχ. 6500

## SHELLFISH LOVERS

Γαρίδες και Αστράκι με Κρέμα από Λαχανικά και Ατζούρι  
 Shrimps and Lobster with Cream Garlic Lemon Sauce

Δοχ. 8350

## GUMBO CREOLE

Σιουγιάδα, Αστράκι και Μύδια με Μαρμαριμαμένο με Χυμό Αχινάρι  
 Siugrada, Shrimp and Mussels, cooked with a Sprinkling of Lemon Juice

Δοχ. 7350

ΦΙΛΙΣΤΙΝΟΙ

The price of your main course also includes a wide array of delicious fresh  
 and crispy salads, and mouth-watering sweets.

Please help yourself to our Buffet.

Η τιμή του κύριου πιάτου περιλαμβάνει μια μεγάλη ποσότητα από  
 φρέσκα σαλάκια, γλυκίσια και λαχταριστά ψαχνά.  
 Ελευθερώστε τον εαυτό σας!

## CHEF'S SEASONAL SPECIALTIES

### ALASKAN CRAB CLAWS

Αλaskan Κοιλάνη-Φιλέτο με Μαρμαριμαμένο και Ούζο  
 Alaskan Crab Claws flamed with Mictana & Anisette

Δοχ. 8650

### DOVER SOLE

Γαρίδες Σολι με Φρέσκο και Φρέσκο Αχινάρι  
 Dover Sole seared with Butter and Fresh Spring Vegetables

Δοχ. 8650

### SALMON STEAK

Φρέσκο Φρέσκο Σαλμόν-Σταφύλι, Σπρίτζ, Λαχανικά με Λάδι του  
 Σαλμόν και Χυμό Αχινάρι και Φρέσκο Αχινάρι  
 Fresh Scottish Salmon served with Lemon Butter Sauce and garnished  
 with Spring Vegetables

Δοχ. 7750

### DUTCH VEAL CUTLET

Μαρμαριμαμένο Μαρμαριμαμένο Γάδο με Σπρίτζ, με Σάλτσα Μαρμαριμαμένο  
 Crilled Cutlet of Prime Veal served with an Oyster Mushroom Sauce

Δοχ. 7950

and Drinks  
 including our wine

100

# 中國菜目錄

## πια πιάτα / Main Course

**AERIAL DUCK (Chinese) 3.600 Drs.**  
 Roast Duck with Bamboo Shoots and Chinese Mushrooms in Black Bean Sauce  
 Τάκος με Bamboo Shoots και Κινέζικα Μανιτάρια σε Σάλτσα από Μαύρα Φασόλια

**DUO KUI HSIANG JEN (Chinese) 4.660**  
 Tender Prawns Stir - Fried with Cashew Nuts, Potatoes, Young Sweet Corn and Green Peas flavoured with Oyster Sauce  
 Ψάρια Γαρίδες με Φυστίκια, Καρότα και Καλαμπόκι σε Σάλτσα από Στρείδια

**GRILLED STEAK TAGALOG (Filipino) 4.275**  
 Grilled Fillet of Beef Grilled and served with Fried Onion Rings, Soya Sauce and Lemon Juice  
 Ψέμα από Φιλέτο αγάρος αεθρλορλομένης με Κρεμμύδια και Σάλτσα Σόγιας

**LOBSTER TAILS "MARCO POLO" 7.500**  
 Lobster Pieces with Mushrooms, Carrots and Bamboo Shoots in Ginger and Soya Bean Sauce  
 Κοιλιακού Σωτέ με Μανιτάρια, Καρότα, Bamboo Shoots σε Σάλτσα από Τζίντζερ και Σόγια

**SPICY AND SOUR PORK "KUBLAI" 3.275**  
 Pork Cubes dipped in a Batter, Crisp fried and served with a Sweet and Sour Sauce, Green Pepper and Pineapple  
 Τρόχο Χοιρινό, αεθρλορλομένο με Γλυκόζηνη Σάλτσα, Πράσινη Πιπεριά και Ανανά

**CRISPY SQUID "SZECHUAN STYLE" (Chinese) 2.660**  
 Tender Squid Curis Stir - Fried with Vegetables in a Spicy Szechuan Sauce and served in a crisp Potato Nest  
 Καλαμάρι με Λαχανικά σε Πικάντικη Σάλτσα Szechuan

**CHICKEN TIKKA (Indian) 3.160**  
 Boneless Chicken Marinated in Indian spices and Baked in a Special Oven, served with Fried Rice and Salad  
 Κοτό με Ινδικό Μπαχαρικό, ηημένο σε ειδικό φούρνο, αεθρλορλομένο με Ρύζι και Πράσινη Σαλάτα

**SEAFOOD MEDLEY (Filipino) 4.720**  
 "The Treasure of the Sea" a Combination of Crab, Prawns, Mussels and Sea Bass on a Tasty Coconut and Curry Sauce  
 Μίγμα από Καβούρι, Γαρίδες, Μύδια και Συναγριδα με Σάλτσα από Καρύδα και Κάρυ

**KARI KAMBING (Malaysian) 3.550**  
 Pieces of Prime Lamb Pan Fried and Simmered to Perfection in a Spicy Curry Sauce, served with Mango Chutney  
 Αρνάκι Γάλακτος Σωτέ αεθρλορλομένο με Πικάντικη Σάλτσα από Κάρυ και Μάνγκο Chutney

**RELENONG SUGPO (Filipino) 4.660 per person**  
 A "Releño" classic - hearty King Prawns filled with a Savoury stuffing and served with Lemon Butter Sauce  
 Μεγάλες Γαρίδες "releño" αεθρλορλομένες με Σάλτσα Βουτύρου και Λεμόνι

**PEKING DUCK (Chinese) 3.830 per person**  
 Popularly renowned for its Authenticity! We serve this dish in the classic fashion in three stages: Firstly slices of the crispy duck skin are served with Mandarin Pancakes, Spring Onion and Plum Sauce. Secondly the remainder of the duck meat is minced and served with Black Mushrooms and Lettuce leaves. Finally a clear Duck Soup with Cabbage is served (for two or more persons)

**ΠΑΠΑ ΠΕΚΙΝΟΥ 3.830 κατ' άτομο**  
 Πρωτότυπη Κινέζικη Αυθεντική Συνταγή! Σερβίρεται σύμφωνα με την παραδοσιακό τρόπο σε τρία στάδια:  
 Αρχικά αεθρλορλοούνται φέτες από την πάπα με ξεροηημένη πέσσα και συνοδεύονται με κρέπες Mandarin, φρέσκα κρεμμυδάκια και σάλτσα από δαμάσκηνα. Στην συνέχεια το υπόλοιπο από το «μαχινό» της πάπιας κόβεται σε μικρά κομματάκια και αεθρλορλοείται με μαύρα μανιτάρια και φύλλα μαρουλιού. Τέλος αεθρλορλοείται διαυηής ζωμός με λάχανο (Για δύο ή περισσότερα άτομα)

## Side Dishes

**CHEF'S FRIED RICE "KUBLAI" 1.250 Drs.**  
 Fried with a combination of Chicken, Ham, Shrimps, Green Peas, Carrots and Egg  
 Τηγαντό Ρύζι με συνδυασμό από Κοτόπουλο, Ζαημόν, Γαρίδες, Αρακά, Καρότα και Αυγό

**BAMI GORENG 1.250**  
 Egg Noodles fried with Strips of Chicken, Shrimps and Beef topped with Fried Egg  
 Τηγαντό Νουνιλς με Φέτες υπό Κοτόπουλο, Γαρίδες και Μοσχάρι αεθρλορλομένο με Τηγαντό Αυγό

**VEGETARIAN DELIGHT 1.250**  
 Seasonal Fresh Vegetables Stir - Fried and Seasoned to Perfection  
 Τηγαντό Λαχανικό Εποχής

## THE EMPEROR'S DINNER (For two or more)

«ΑΥΤΟΚΡΑΤΟΡΙΚΟ» ΔΕΙΠΝΟ  
(Για δύο άτομα ή περισσότερους)

SPRING ROLLS  
Ελληνικ Ρολς

SHRIMPS TEMPURA  
Γαρίδες Τεμπούρα

BEEF AND CHICKEN SATE  
Σουβλάκια από Βοδινό και Κοτόπουλο

CHICKEN AND CORN CREAM SOUP  
Σούπα από Κοτόπουλο και Καλαμπόκι

LOBSTER TAILS "CANTONESE"  
Λασακάς «Καντονέζ»

IMPERIAL ROAST DUCK "BLACK BEAN" SAUCE  
«Αυτοκρατορική» Πάπια με Σάλτσα από Μαυρομάτικα Φασόλια

VEGETABLE CHOP SUEY  
Λαχανικά Ταϊτσίκου

CHEF'S FRIED RICE  
Τηγανιτό Ριζί

EMPERORS CHEESE CAKE  
«Αυτοκρατορικό» Cheese Cake

TEA OR COFFEE  
Τσάι ή Καφές

8.300 Drs.  
per person

## 期間品

### Ορεκτικά / Appetizers

#### APPETIZERS FAR EASTERN A LA CARTE

FRIED WONTON (Chinese) 1.720 Drs.  
Traditional Chinese minced Shrimps and Pork  
in a Crisp waffer pastry  
Παραδοσιακές Κινέζικες Ψηλακωμένες Γαρίδες και  
σε Τραγανή Σφολιά

TEMPURA MORIA WASE (Japanese)  
Ever Popular Deep Fried Prawns and Vegetables  
in a special Egg Batter  
Γαρίδες Τηγανιτές και Λαχανικά

LUMPIA (Philippines) 1.530  
A mixture of Meat and Vegetable Spring Roll  
Ελληνικ Ρολς με Κρέας και Λαχανικά

SATE (Indonesian) 1.940  
Marinated Beef, Chicken and Pork with  
a variety of Spices and served with Peanut Sa  
Σουβλάκια από Βοδινό, Κοτόπουλο και Χοιρινό  
με Σάλτσα από Φυστίκια

POO JAA (Thai) 2.775  
Stuffed Crab flavourd with Thai Herbs  
Γεμιστό Καβούρι με Αρωματικά

KA HSIANG CHA SHAO (Chinese) 1.940  
Barbecued Pork Spare ribs prepared with  
our Home Made Sauce  
Πικάνικα Χοιρινά Spare ribs

MONGOLIAN MEZZA 3.550  
Our Chef's Appetizer Assortment:  
Spring Rolls, Sate, Barbecued Spare ribs and Prawns  
Επιλογή από Ορεκτικά του Λεζ: Σπρινγκ Ρολς, Σατέ, Μπιόρρικκιου Spare ribs, και Γαρίδες

## 湯

### Σούπες / Soups

CHICKEN AND CORN CREAM SOUP 1.200  
A special blend of Chicken Meat and  
Corn Cream Soup

Βελουτέ από Κοτόπουλο και Καλαμπόκι

TOM YAM KOONG 1.200  
An all time favorite of Shrimps and Mushroom  
(Spicy or lightly Spiced)

Πικάνικη Σούπα από Γαρίδες και Μανιτάρια

HOT AND SOUR SOUP 1.300  
Another of our HOT favourites  
A mixture of Vegetables, Shrimps, and Pork in a te  
with a Tang of Spiciness and Sourness  
Χορτόσουπα με Γαρίδες και Φέτες από Χοιρ

# 蒙古烤肉

## ΜΟΓΓΟΛΙΚΟ ΜΠΑΡΜΠΕΚΙΟΥ

Όταν οι Μογγόλοι πολέμοσαν στην Κεντρική Ασία αναγκάζονταν να χρησιμοποιήσουν ακόμη και το άνω μέρος του κράνους τους για να μαγειρέψουν.

Τα κράνη έχουν για αντικαταστάσι με μία σύγχρονη γαστέρα γκαζιού.

Σας προσκαλούμε λοιπόν να διαλέξετε από το πουρέ το κυρίως πιάτο σας. Ψηλοκομμένο κρέας ή άρι, θαλασσινά και φρέσκα λαχανικά. Μία ποικιλία από σάλτσες, ελαφριές μέχρι καυτερές, θα δώσουν τη γεύση που επιθυμείτε. Συνθέστε το πιάτο σας και δώστε το στον Σερφ ο οποίος θα το ετοιμάσει μπροστά σας. Η σερβιτόρα σας ευχαρίστως θα σας εξηγήσει τα Μυστικά της Μογγολικής Κουζίνας.

6.990 Δρχ.  
per person

## MONGOLIAN BARBECUE

While the Mongols were warring out of Central Asia, their food had to be cooked in all kinds of locations. They used the top of their helmet as a barbecue grill to cook their meat. The helmets have now been replaced by a modern gas barbecue.

We invite you to choose for yourself from the dishes on our Barbecue display: thinly sliced meat, fish, seafood, fresh vegetables and a range of sauces from bland to very hot. Having made your selection, please take it to the Chef, who will cook it in front of you in 3-4 minutes.

Your waitress will be happy to share with you the secrets of her country's cuisine.

6.990 Drs.  
per person

# 蒙古火鍋

## ΜΟΓΓΟΛΙΚΗ ΚΑΤΣΑΡΟΛΑ ΤΗΣ ΦΩΤΙΑΣ (για δύο άτομα)

Η Μογγολική Κατσαρόλα είναι για ένα ειδικό σκεύος στο οποίο μπορείτε να μαγειρέψετε πάνω στο τραπέζι σας - μέσα σε βραστό ζωμό - το φαγητό που προτιμάτε, όπως βοδινό, χοιρινό, κοτόπουλο, γάρι, θαλασσινά και λαχανικά. Σας συστήνουμε να μαγειρέψετε πρώτα τη κρέας, το γάρι ή τα θαλασσινά και στην συνέχεια τα λαχανικά. Τέλος μπορείτε να προσθέσετε στο ζωμό, τομάτι, σόγια και ένα αυγό, απολαμβάνοντας μια ελαφριά σούπα.

6.440 Δρχ.  
per person

## MONGOLIAN FIRE POT (for two persons)

The Fire Pot derives its name from the charcoal heated pot with funnel chimney which contains boiling stock. This enables you to cook your choice of food at the table i.e. beef, chicken, pork, fish, prawns, cuttlefish and vegetables.

We suggest that you cook your selection of meat, fish etc in the stock first, followed by the vegetables. The stock is then seasoned with chili, soya sauce and a raw egg and drunk as a soup.

6.440 Drs.  
per person



# 甜品

## Γλυκά/Desserts

### EMPERORS CHEESE CAKE 1.300

Delicious home - made Cheese Cake with an array of Orange and Strawberry Sauces  
-Αποκρατορικό- Cheese Cake

### KUBLAI KHAN DREAM 1.500

Deep Fried Bananas with Sesame Seeds and Honey Ginger Sauce served in a Crispy Noodle Nest  
Τηγανιτές Μπανάνες με Σουσάμι και Σάλτσα από Μέλι και Τζίντζερ

### THE MONGOLIAN PALM TREES 1.350

Coconut and Chocolate Moussees under Biscuit Palm Trees  
Μους από Καρόδα και Σοκολάτα

### ICE CREAM COUPE "HEART TO HEART" 1.500

A typical Asiatic Ice Cream together with a Strawberry Sauce and Whipped Cream

Ποικιλία Ασιατικών Ποικειών με Σάλτσα από Φράουλα και Σαντιγύ

### BATU CHAN FRUIT PLATTER 1.350

An assortment of Fresh Seasonal Fruits  
Φρέσκα Φρούτα Εποχής

### KUBLAI KHAN "SURPRISE" 1.500

Seasonal Fruits wrapped in Filo Pastry and deep fried. Served with exotic Sherbet on a bed of "kataifi".  
Φρούτα Εποχής σε Φύλλο Κρούστας Τηγανισμένα και Σερβιρισμένα με Εξωτικά «Σορμπέ» πάνω σε Καταίφι.

# 飲料

## Ποτά/Beverages

### ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟΣ ΚΑΦΕΣ 700 AMERICAN COFFEE

### ΕΣΠΡΕΣΟ 700 ESPRESSO

### ΚΙΝΕΖΙΚΟ ΤΕΑ 700 CHINESE TEA

### ΜΟΓΟΛΙΚΑ ΚΟΚΤΕΪΛ 1.500 MONGOLIAN COCKTAILS

### ΚÖNIG PILSENER 850

COVER CHARGE 250  
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΕΙΣΗ 250

# 酒類

## Κατάλογος Κρασιών - Wine List

### ΛΕΥΚΟ/WHITE WINES

Tsantalis Αγιορείτικη	4.300
Tsantalis Μακεδονικός	3.200
Tsantalis Αιολοκρατικός	4.200
Hatzimichalis	4.200
Koutros	4.900
Cava Cambac	3.750
Chateau Mates	3.750
Reserve Cypria	3.550
Kellari Clous	3.400
Santoloi Boutari	3.400
Cava Athanasiadis	3.250
Lac des Roches	2.450
Lac des Roches 1/2	1.300

### ΡΟΖΕ/ROSE WINES

Tsantalis Αγιορείτικη	4.300
Tsantalis Μακεδονικός	3.200
Callias sec or Demi sec	3.400
Mates	3.850
Erodia	2.875
Boutari sec or Demi sec	2.875
Boutari 1/2	1.450

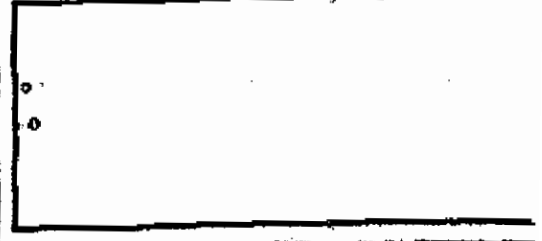
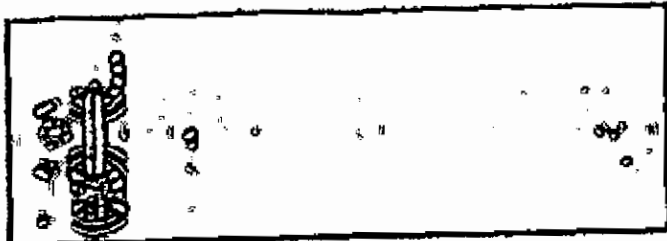
### ΚΟΚΚΙΝΟ/RED WINES

Cava Tsantalis	3.400
Tsantalis Μακεδονικός	3.200
Koutros	4.150
Cava Boutari	2.875
Chateau Clous	4.100
Naussea Boutari	2.875
Carras Porfyrogenito	7.150
Katoi Metsouou	6.500
Fragou	2.900
Naussea Boutari 1/2	1.500

### ΣΑΜΠΑΝΙΕΣ/CHAMPAGNES

Dom Perignon	30.000
Mumm Cordon Rouge	18.000
Laurent Perrier 1/2 BOTTLE	9.000
Carlton	7.500
Emery	4.500

PRICES ARE INCLUSIVE OF ALL TAXES & DUTY  
ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΥΣ





# WINE LIST

## GREEK WINE

### WHITE

<i>Tsantalis Makedonikos</i>	3200
<i>Tsantalis Ayioritiko</i>	4300
<i>Tsantalis Autokratorico</i>	4800
<i>Cava Athanasiadis</i>	3250
<i>Cava Cambas</i>	3750
<i>Chateau Beau Soleil</i>	4700
<i>Gentilini</i>	6400
<i>Hatzimichalis</i>	4200
<i>Kouros</i>	3750
<i>Reserve Carras</i>	3550
<i>Kellari Clauss</i>	3400
<i>Santorini Boutari</i>	3400

### ROSE

<i>Tsantalis Ayioritiko</i>	4300
<i>Tsantalis Makedonikos</i>	3200
<i>Erodios</i>	2875
<i>Mateus</i>	3850
<i>Kellari Clauss</i>	3400
<i>Calligas Sec or Demi Sec</i>	3400

### RED

<i>Cava Tsantalis</i>	3400
<i>Tsantalis Makedonikos</i>	3200
<i>Chateau Clauss</i>	4100
<i>Carras Porfirigenito</i>	7150
<i>Cava Boutari</i>	2875
<i>Grand Reserve Boutari</i>	3900
<i>Kellari Clauss</i>	3400
<i>Kouros</i>	4150
<i>Karoi Metsovou</i>	6500
<i>Hatzimichalis</i>	4900





## FRENCH WINE

### Bordeaux Blanc

<i>Chateau la Dame Blanche AC 1987</i>	6150
<i>Mouton Cadet Blanc 1988</i>	4850

### Bordeaux Rouges

#### SAINT JULIEN

<i>Château Gruaud Larose 1974</i>	15000
<i>Château Talbot</i>	17000

#### PAULLIAC

<i>Château Mouton Rothschild 1983</i>	40000
<i>Château Mouton Baron Philippe 1981</i>	17000

#### MARGAUX

<i>Château Lascombes 1983</i>	30000
<i>Château Margaux 1983</i>	40000

#### GRAVES

<i>Haut Brion 1984</i>	36000
------------------------	-------

#### SAINT EMILION

<i>Chateau Canon La Gaffeliere 1983</i>	12000
---	-------

### Bourgogne Blanc

#### CHABLIS

<i>Chablis 1988</i>	9500
<i>Chablis Grand Cru 1987</i>	17000

#### CÔTE D'OR

<i>Bourgogne Aligote 1986</i>	4200
-------------------------------	------

#### CÔTE DE BEAUNE

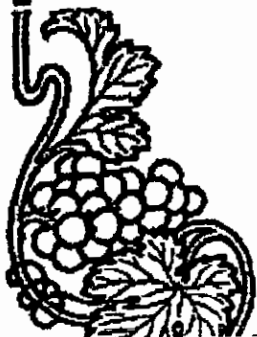
<i>Meursault 1986</i>	11000
-----------------------	-------

#### MACONNAIS

<i>Pouilly Fuisse 1986</i>	10500
----------------------------	-------

Vintages are subject to change according  
to supply.

Η διάθεση συγκεκριμένης χρονολογίας κρασιού  
(βιντά) εξαρτάται από την επίρροια της  
αγοράς.





## Bourgogne Rouge

### CÔTE DE NUITS

Chambolie Musigny 1986 11000  
Nuits St. Georges Premier Cru 1980 20000

### CÔTE DE BEAUNE

Pommard - Louis Jadot 1987 11000

### BEAUJOLAIS

Beaujolais 1988 1950  
Moulin a Vent 1986 5200  
Fleurie 1988 5500

### CÔTES DU RHONE

Côtes du Rhone 1988 4500  
Châteauneuf du Pape 1987 6000

### VAL DE LOIRE

Sancerre Domaine de la Poussie 1988 4870  
Vouvray Château de Montefort 1987 4750  
Muscadet de Sevre et Maine 1988 4750

## Alsace

Riesling Chateau de Riquewhr 1986 4500  
Sylvaner 1986 4500

## Rose

Petale de Rose 4500  
La Baronnie 4500

## Champagne

Veuve Cliquot 18000  
Môet et Chandon 18000  
Laurent Perrier Grand Siecle 18000  
Laurent Perrier Brut 18000  
Dom Perignon 30000  
Carlton 7500  
Emery 4500

All prices are inclusive of all Taxes and Duties  
Όλες οι τιμές συμπεριλαμβάνουν όλους τους φόρους και τέλη



# Cafe Vienna

**ΑΠΟΛΑΥΣΤΕ ΤΟΝ ΚΑΦΕ ΣΑΣ ΣΤΟ ΚΑΦΕ ΒΙΕΝΝΑ...  
ENJOY YOUR COFFEE AT CAFE VIENNA...**

Φραπέ, Βιεννέζικος, Μελάνζ, Ζεστή Σοκολάτα, Καπουτσίνο, Τσάι  
Frappé, Viennois, Melange, Hot Chocolate, Espresso, Capuccino, Tea  
Δρχ. 850

**...ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΛΑΧΤΑΡΙΣΤΑ ΒΙΕΝΝΕΖΙΚΑ ΓΑΥΚΑ  
...ACCOMPANIED WITH ONE OF THE DELICIOUS VIENNESE SWEETS  
ΤΟΥΡΤΕΣ - CAKES 950 DR\$**

ΕΡΘΕΒΕΡΤΟΡΤΕ - ΜΑΛΑΚΟΦΤΟΡΤΕ - ΚΑΣΕΤΟΡΤΕ  
HERRENTORTE - FRUCHTE TÖRTCHEN - BLACK FOREST  
SACHERTORTE - BANANA CAKE - APFEL IM SCHLAFROCK

Γλυκά Γαϊστό Κρουασόν - Kneigenback  
Διάφορα Παγωτά - Ice Cream or Sherbets

750  
950

## CAFE VIENNA SPECIAL

Στρούντελ από Μήλο και Ρόφημα της Επιλογής Σας  
Strudel and Coffee or Tea of Your Choice  
Δρχ. 1650 Drs.

## ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - CREPES - WINTER SEASON

Κοτόπουλο και Μανιτάρια ή Τυρί και Ζαμπόν  
Chicken and Mushroom or Cheese and Ham  
Με Σοκολάτα και Ξηρούς Καρπούς ή Φρέσκα Φρούτα  
Chocolate and Nuts or Fresh Fruits  
Από 20:00 - 24:00 Δρχ. 1300 Drs. From 20:00 - 24:00 hrs.

## ΣΚΑΝΔΙΝΑΒΙΚΑ ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ SCANDINAVIAN OPEN FACE SANDWICHES

SMOKED SALMON	1950	ΚΑΠΝΙΣΤΟΣ ΣΟΛΩΜΟΣ
PARMA HAM	1250	ΖΑΜΠΟΝ ΠΑΡΜΑΣ
EMMENTAL CHEESE AND SALAMI	1050	ΤΥΡΙ ΕΜΜΕΝΤΑΛ ΚΑΙ ΣΑΛΑΜΙ
TUNA SALAD ON ARABIAN BREAD	1300	ΤΟΝΟΣΑΛΑΤΑ ΣΕ ΠΙΤΑ
ROAST BEEF	1300	ΡΟΣΤ ΜΠΙΦ

FOR TAKE AWAY PLEASE CONSULT YOUR WAITER  
650 DR\$ PER PORTION

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ: ΑΠΕΥΘΥΝΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ΣΕΡΒΙΤΟΡΟ ΣΑΣ  
650 ΔΡΧ. Η ΜΕΡΙΔΑ

Prices are inclusive of all taxes and duties  
Οι τιμές συμπεριλαμβάνουν όλους τους φόρους και τέλη

# HOTEL ATHENAEUM INTER-CONTINENTAL

## BANQUET WINE LIST SEPTEMBER 01, 1991 - AUGUST 31, 1992

<u>WHITE WINES</u>	<u>VAT (8%)</u>	<u>VAT(36%)*</u>
Hatzimichalis	3650	4595
Kouros	3300	4135
Santorini Boutari	2900	3650
Carras Blanc De Blancs	2100	2640
Laç De Roches	1750	2200
Bon Viveur	1350	1700
Retsina Cambas	1300	1635
Cellar	1300	1635
Athenaeum Reserve	1250	1570
 <u>ROSE WINES</u>		
Tsantalis	2900	3650
Manzavino Rose	2300	2895
Cimarosa	1950	2455
Boutari Sec	1900	2390
Cellar	1300	1635
Athenaeum Reserve	1250	1570
 <u>RED WINES</u>		
Grand Reserve Boutari	3650	4595
Kelari Clauss	3500	4400
Cava Claus	3350	4215
Naoussa Boutari	2100	2640
Danielis	1950	2455
Cellar	1300	1635
Athenaeum Reserve	1250	1570
 <u>CHAMPAGNES</u>		
Dom Perignon		34000
Moët et Chandon		22000
Mumm Gordon Rouge		20000
Pommery		18000
Freixenet Gordon Negro		6000
Emery		3700

All the above prices are inclusive of V.A.T.  
In the instance of additional, increased or reduced  
taxes, prices will be adjusted accordingly  
(\* V.A.T. at 36% is applicable in the case of  
entertainment by more than two instruments

# HOTEL ATHENAEUM INTER-CONTINENTAL

## BANQUET BEVERAGE LIST SEPTEMBER 01, 1991 - AUGUST 31, 1992

<u>APERITIFS</u>	VAT 8%	VAT 36%*	<u>LIQUEURS</u>	VAT 8%	VAT 36%*
Ouzo	450	565	Grand Marnier	1050	1320
Local Vermouth	500	630	Cointreau	1050	1320
Noilly Prat	600	755	Drambuie	1050	1320
Campari	750	940	Other Imported	1050	1320
Dubonnet Red	600	755	Local	700	880
 <u>SPIRITS</u>			 <u>BEERS</u>		
Vodka, Gin, Rum	—	1150	Local	500	630
Whiskies Regular	—	1150	Local Premium	600	755
Whiskies Premium	—	1350	Imported	950	1195
Long Drinks	—	1150	 <u>SOFT DRINKS/JUICES</u>		
 <u>COGNACS/BRANDIES</u>			Coca Cola, Sprite	350	440
Remy Martin	1500	1880	Fanta, tonic, Soda	350	440
Courvoisier VSOP	1250	1570	Perrier 33CL	600	755
Other Cognacs	1250	1570	Mineral Water 1 Lt	350	440
Metaxa 5*	500	625	Mineral Water 1/2 Lt	200	250
Metaxa 7*	550	690	Juices	450	565
Metaxa VSOP	600	755			

### LIQUOR BY THE BOTTLE

<u>APERITIFS</u>			<u>SPIRITS</u>	
Ouzo	1950	2455	Vodka, Gin, Rum	14000
Local	4500	5665	Whiskies Regular	14000
Imported	6000	7550	Whiskies Premium	19000
 <u>LIQUEURS</u>			 <u>COGNACS/BRANDIES</u>	
Grand Marnier	18000	22650	Remy Martin	25000
Cointreau	18000	22650	Courvoisier VSOP	23000
Drambuie	18000	22650	Other Cognacs	23000
Other Imported	18000	22650	Metaxa 5*	7000
Local	7000	8800	Metaxa 7*	7200
			Metaxa VSOP	9000

All the above prices are inclusive of V.A.T.  
In the instance of additional, increased or reduced  
taxes, prices will be adjusted accordingly  
(\* V.A.T. at 36% is applicable in the case of  
entertainment by more than two instruments)

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

EXECUTIVE MENU I

Terrine of Fresh Goose Liver on Port jelly

•

Clear Lobster consommé

•

Roast Pheasant in Sauterne Wine Sauce  
Sweet Potatoes  
Glazed Carrots

•

Gratinated Strawberries with Amaretto Sabayon

•

Coffee  
Petits Fours

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**EXECUTIVE MENU II**

*(Maximum of 25 persons)*

Foie Gras and Lobster Salad garnished with Caviar

•

Consommé of Duck with Pearls of Spring Vegetables

•

Roast Rack of Lamb En Croûte  
New Potatoes  
Bouquetière of Vegetables

•

A Trio of Mousse served on a Raspberry Coulis

•

Coffee  
Petits Fours

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

EXECUTIVE MENU III

(Maximum 25 persons)

Oysters on Ice with Traditional Garnitures

•

Fillets of "St Pierre" with Lobster Sauce

•

Heart of Beef Fillet filled with Cèpes  
Fondant Potatoes  
Fresh Broccoli garnished with Almonds

•

Brie with Pink Pepper Corns

•

Fantasia of Sorbets and Exotic Fruits

•

Coffee  
Mignardises



HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER•CONTINENTAL

GALA MENU I

A Rosette of Smoked Salmon filled with Trout Mousse

•

Cream of Asparagus Soup

•

Prime Filet of Beef served with Bordelaise Sauce  
Château Potatoes  
Buttered Spinach  
Glazed Carrots

•

Strawberry Mille-Feuilles

•

Coffee

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

GALA MENU II

Terrine of Goose Liver with Wild Mushrooms

•

Double Consommé with Vodka

•

Filet Mignon with Pink Pepper Sauce  
"Berm" Potatoes  
Broccoli Polonaise  
Baby Carrots

•

Chestnut Parfait flavoured with Rum

•

Coffee

•

Mignardises

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

GALA MENU III

(Maximum 400 persons)

Salad of Shrimps with Fresh Mushrooms and Herbs

•

Clear Oxtail Soup

•

Medallions of Sea Bream with Two Sauces

•

Fillet of Beef Wellington , Sauce Perigueux  
Sesame Potatoes  
Red Cabbage  
French Beans

•

Banana and Chocolate Cake

•

Coffee

•

Mignardises

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

GALA MENU IV

(Maximum 300 persons)

Poached Salmon served with a Cognac and Caviar Sabayon

•

Sliced Breast of Duck complimented with a Lime Sauce

•

Consommé of Pheasant  
OR  
Tomato Sorbet with Noilly Prat

•

Veal Fillet with Wild Mushrooms  
Garden of Vegetables  
Parisienne Potatoes

•

Trio of Ice Cream in a Biscuit Tulip

•

Petits Fours Glacés

•

Coffee

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER•CONTINENTAL

MENU I

Italian Antipasti

•

Spicy Beef Burger served with Tomato Sauce  
Thyme Potatoes  
French Beans

•

Galaktoboureko

•

Coffee

HOTEL  
**Athenaeum**  
INTER-CONTINENTAL

MENU II

Crepe "Forestiere"

•

Chicken Escalope "Hoffman"\*  
Roast Potatoes  
"Macédoine" Vegetables

•

Cherry Bavorois on Vanilla Cream Sauce

•

Coffee

•

\*ALTERNATIVE CHOICE  
Barbecued Chicken  
Oregano Potatoes  
Seasonal vegetables

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

MENU III

Ballotine of Sea Bream

•

Roast Leg of Lamb served with Thyme Sauce  
Farm Potatoes  
Garden Vegetables

•

Roulade with Fruits

•

Coffee

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

MENU IV

Mediterranean Shrimp Salad

•

Prime Loin of Pork served with a Light Rosemary Sauce  
Parisienne Potatoes  
Seasonal Vegetables

•

Chocolate Mousse

•

Coffee



HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER•CONTINENTAL

MENU V

Smoked Trout with Cucumber Salad and Sour Cream

•

Roast Leg of Veal complimented by a Creamed Mushroom Sauce  
Croquette Potatoes  
Buttered Green Beans and Carrots

•

Apple Tart served with a Raspberry Sauce

•

Coffee

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

MENU VI

Terrine of Duck and Mushrooms

•

Roast Noix of Veal with Mustard Cream Sauce  
Herb Rice  
Green Beans  
Grilled Tomato

•

Chocolate Cake with Strawberry Sauce

•

Coffee

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

MENU VII

Prosciutto with Avocado Salad

•

Cream of Vegetable Soup garnished with Croûtons

•

Veal Escalope "Cordon Bleu" \*  
Duchesse Potatoes  
Vegetables in Season

•

Iced Soufflé flavoured with Grand Marnier

•

Coffee

•

\*ALTERNATIVE CHOICE  
Veal Escalopes with Calvados Sauce

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

MENU VIII

Mignonettes of Smoked Salmon

•

Duck Consommé flavoured with Sherry and served with Cheese Straws

•

Veal Loin with Tarragon Sauce  
Almond Potatoes  
Baby Carrots  
Brussel Sprouts

•

Bavarois "Athenaeum" with Strawberry Sauce

•

Coffee

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER•CONTINENTAL

**BUFFET MENU I**

(Maximum 80 persons)

**OPEN FACE SANDWICHES\***

Smoked Trout  
Tuna Fish garnished with Spring Onion  
Chicken Breast flavoured with a Light Curry Sauce  
Salami on a Bed of Fresh Lettuce  
Roast Beef with Creamed Horseradish

**SALAD BAR**

Horiatiki  
Celery and Carrot  
Tomato and Onion Rings  
Coleslaw  
Potato Salad  
Cucumber Salad with Yoghurt and Dill

**DESSERTS**

Assortment of Fruit Tarts  
Variety of Pastries  
Fresh Fruit Basket

**COFFEE**

**\*ALTERNATIVE CHOICE**

Fried Chicken  
Pork Souvlaki  
Spring Rolls

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**BUFFET MENU II**

(Minimum 60 persons)

**COLD ITEMS PRESENTED ON MIRRORS**

Assortment of Salamies  
Stuffed Vegetables  
Galantine of Duck  
Terrine of Smoked Salmon  
Smoked Trout

**FROM OUR HOT BUFFET**

Roast Leg of Lamb with Rosemary  
Fillet of Trout "Amandine"  
Moussaka  
Barbecued Chicken in Oregano Sauce  
Baked Potatoes  
Assorted Seasonal Vegetables

**THE SALAD BAR**

Horiatiki  
Celery and Carrots  
Tomato and Onion Rings  
Coleslaw  
Lettuce with Spring Onions

**ASSORTMENT OF GREEK CHEESES**

**DESSERTS**

Fresh Fruit Basket  
Assortment of Greek Pastries  
Yoghurt and Honey  
Variety of Fruit Tarts  
Raspberry Bavaois

**COFFEE**

66-

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**BUFFET MENU III**

(Minimum 70 persons)

**COLD ITEMS PRESENTED ON MIRRORS**

Sirloin "Printanière"  
Whole Turkey with Asparagus  
Virginia Ham with Fruits  
Terrine of Sea Bass  
Seafood Cocktail on Ice

**FROM OUR HOT BUFFET**

Emincé of Veal "Chasseur"  
Fillet of Swordfish  
Soutzoukakia  
Roast Duck à l'Orange  
Chicken Escalope "Cordon Bleu"  
Herbed Rice  
Croquette Potatoes  
Assorted Seasonal Vegetables

**THE SALAD BAR**

Nicoise Salad  
Horiatiki Salad  
Potato Salad  
Macaroni and Yoghurt Salad  
Seasonal Salad  
Fresh Mushrooms "A la Grecque"

**INTERNATIONAL CHEESE DISPLAY**

(Served with an Assortment of Breads)

**THE SWEET CORNER**

Lemon Chiffon Pie  
Savarin "Belle Fruitière"  
Chocolate and Coffee Eclairs  
French Pastries  
Fresh Fruit Tarts

**FRESH FRUIT BASKET**

**COFFEE**

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL  
**BUFFET MENU IV**

(Minimum 80 persons)

**COLD ITEMS PRESENTED ON MIRRORS**

Assortment of Smoked Fish (Salmon, Halibut, Trout)  
Fillet of Synagrida  
Galantine of Duck Liver and Mushrooms  
Decorated Whole Turkey  
Pyramid of Prawns  
Marinated Salmon with Dill

**FROM OUR HOT BUFFET**

Sautéed Chicken with Tarragon  
Veal Piccata Milanaise  
Fillet of Sole "Florentine"  
Grilled Ground Beef Steaks  
Parisienne Potatoes  
Saffron Rice  
Buttered Brussel Sprouts and Carrots

**THE CARVERY**

Roast Rib of Beef served with Horseradish and Rich Gravy  
Virginia Ham with a Salted Crust

**THE SALAD BAR**

Cucumber with Yoghurt and Dill  
Ratatouille  
Italian Salad  
Greek Salad  
Seasonal Salad  
Macaroni and Yoghurt Salad  
Beetroot Salad  
Potato Salad

**INTERNATIONAL CHEESE DISPLAY**

(Served with an Assortment of Breads)

**DESSERT BUFFET**

Assortment of Greek Pastries  
Pine Kernel Tart  
Chocolate Cake  
Fresh Fruit Salad  
Saint-Honoré  
Croquembouche  
Assortment of Mousses  
Almond Cake

**FRESH FRUIT BASKET**

**COFFEE**



HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**BUFFET MENU V**

(Minimum 100 persons)

**COLD ITEMS PRESENTED ON MIRRORS**

Lobster and Seafood  
Scandinavian Caviar on Ice  
Continental Charcuterie Display  
Terrine of Goose Liver with Wild Mushrooms  
Terrine of Smoked Salmon  
Carpaccio of Beef Fillet with Dill Dressing

**SOUP**

Lobster Bisque flavoured with Fine Cognac

**FROM OUR HOT BUFFET**

Emincé of Veal "Zurichoise"  
Sole Fillets poached in Cardinal Sauce  
Fillet of Prime Beef served with Madagascar Pepper Sauce  
Coq au Vin  
Fried Rice  
Buttered Vegetables in Season

**CARVERY**

Roast Leg of Veal

**PRAWNS FLAMBE PREPARED IN THE ROOM**

**SALAD BAR**

Heart of Palm with Shrimps  
Cauliflower "A la Grecque"  
Niçoise Salad  
Seasonal Salad  
Chinese Salad  
Tomato and Onion Salad  
Caesar's Salad (prepared in the room)

**FRENCH CHEESE DISPLAY WITH AN ASSORTMENT OF BREADS**

**DESSERT BUFFET**

Apple Strudel  
Mini French Pastries  
Mille-Feuille  
Bavarois with Raspberry Sauce  
Chilled Orange Soufflé  
Fresh Fruit Tarts  
Variety of Ice Creams

**EXOTIC FRESH FRUIT PYRAMID**

**COFFEE**

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**COCKTAIL MENU "POSEIDON"**

(Minimum of 100 persons)

**SELECTION OF COLD CANAPES**

Smoked Salmon  
Cottage Cheese with Fresh Herbs  
Danish Caviar  
Smoked Halibut  
Coppa Ham with Asparagus  
Russian Black Caviar

**COLD ITEMS PRESENTED ON MIRRORS**

Medallions of Sea Bass decorated with a Shrimp Pyramid  
Rosettes of Smoked Salmon  
Prosciutto with Fresh Melon  
Paupiettes of Pork Loin with Asparagus

**FRESH SEAFOOD DISPLAY**

Lobsters, Langoustines, Scampi, Oysters, Clams and "Kakavia" Soup

**HOT FINGER ITEMS**

Mini Beef Kebabs with Soya Sauce  
Seafood Souvlaki with Butter Lemon Sauce  
Spring Rolls  
Spring Chicken Legs with Sesame Sauce

**FROM OUR CARVERY**

Marinated Salmon  
Virginia Ham en Crouete  
Prime Rib of Beef

**FROM THE FLAMBE STATION**

Shrimps "Grecolimano"  
Fried Cheese "Saganaki"

**DISPLAY OF FRENCH AND GREEK CHEESES**

(Served with a Variety of Breads)

**DESSERTS**

Fruit Tartlets  
Mini French Pastries

**CREPERIE**

Variety of Sweet Crepes

**ICE CREAM STATION**

Variety of Sorbets and Ice Creams

**EXOTIC FRUIT DISPLAY**

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**COCKTAIL MENU "ATHENAEUM"**

(Minimum of 100 persons)

**SELECTION OF COLD CANAPES**

Smoked Salmon  
Quail Eggs with Caviar  
Shrimps Calypso  
Ox Tongue with Horseradish Sauce  
Coppa Ham with Asparagus  
Smoked Trout  
Camembert on Rye Bread

**COLD ITEMS PRESENTED ON MIRRORS**

Medallions of Sea Bass in "Chaud-froid" decorated with Prawns  
Paupiettes of Beef with Asparagus  
Mignonettes of Smoked Salmon with Trout Mousse  
Terrine of Langoustine and Lobster

**FRENCH CHEESE DISPLAY WITH ASSORTMENT OF BREADS**

**HOT ITEMS**

Snail Brochettes "Provençale"  
Sole Goujonnettes with Tartar Sauce  
Prawn and Sweet Corn Quiche  
Mushrooms stuffed with Duck Liver Mousse  
Turkey Breast Sate  
Seafood Souvlaki  
Spring Rolls  
Mussels Panées

**PRAWN FLAMBE STATION**

**CARVERY**

Baked Virginia Ham

**DESSERTS**

Petits Fours  
Fruit Tartlets  
Fresh Fruit display

**COCKTAIL ACCOMPANIMENTS**

Pickled Vegetables  
Mixed Nuts  
Potato Crisps  
Vegetable Sticks & Dips  
Green and Black Olives

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER•CONTINENTAL

COCKTAIL MENU "A"

**SELECTION OF COLD CANAPES**

Smoked Salmon  
Tuna Fish Mousse garnished with Capers  
Terrine of Duck Liver  
Cottage Cheese with Fresh Herbs  
Shrimps on Carrot Flakes  
Turkey Breast on Brown Bread  
Smoked Trout

**COCKTAIL ACCOMPANIMENTS**

Pickled Vegetables  
Green and Black Olives  
Fresh Vegetable Sticks  
Potato Chips  
Salted Nuts

-72-

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**COCKTAIL MENU "B"**

(Minimum of 30 persons)

**SELECTION OF COLD CANAPES**

Smoked Trout  
Egg and Anchovy  
Cream Cheese with Herbs  
Roast Beef with Horseradish Butter  
Spicy Salami

**HOT ITEMS**

Sausages in Puff Pastry  
Breaded Chicken Wings  
Goujons of Sea Bass with Tartar Sauce  
Mexican Meatballs  
Seafood Bouchées  
Pork Souvlaki

**VARIETY OF MINI PASTRIES**

**COCKTAIL ACCOMPANIMENTS**

Pickled Vegetables  
Green and Black Olives  
Potato Chips  
Salted Nuts

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**COCKTAIL MENU "C"**

(Minimum of 50 persons)

**SELECTION OF COLD CANAPES**

Smoked Salmon  
Shrimp on Boiled Egg  
Danish Caviar  
Bologna Ham  
Smoked Trout

**INTERNATIONAL CHEESE DISPLAY**

(Served with an Assortment of Breads)

**HOT ITEMS**

Smoked Salmon in Puff Pastry  
Meatballs with Cumin  
Cocktail Sausages  
Marinated Chicken Souvlaki  
Breaded Mushrooms with Tartar Sauce  
Shrimp Fritters  
Swordfish Souvlaki  
Croque-Monsieur

**FRESH FRUIT DISPLAY**

**ASSORTMENT OF FRENCH PASTRIES AND FRUIT TARTLETS**

**COCKTAIL ACCOMPANIMENTS**

Salted Nuts  
Potato Chips  
Pickled Vegetables  
Green and Black Olives

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**COCKTAIL MENU "D"**

(Minimum of 70 persons)

**SELECTION OF COLD CANAPES**

Marinated Mussels  
*Coppa Ham*  
Cream Cheese with Herbs  
*Smoked Halibut*  
Finnish Black Caviar on Boiled Eggs  
*Smoked Salmon*  
Danish Red Caviar

**INTERNATIONAL CHEESE DISPLAY**

(Served with an Assortment of Breads)

**HOT ITEMS**

Stuffed Chicken Wings  
Devils on Horseback (Liver wrapped in Bacon)  
Prawns in a Light Lobster Sauce  
*Pork Souvlaki*  
*Soutzoukakia (Baked Meatballs)*  
Cheese Fritters with Mushrooms and *Coppa Ham*  
Cheese and Spinach Pie  
Crab Claws with Garlic Butter

**CARVERY**

Roast Pork Loin with Rosemary Sauce

**FRESH FRUIT DISPLAY**

**VARIETY OF MINI PASTRIES**

**COCKTAIL ACCOMPANIMENTS**

Pickled Vegetables  
Potato Chips  
Salted Nuts  
Vegetable Sticks  
Green and Black Olives

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**COFFEE BREAK I**

American Brewed Coffee  
Ceylon Tea  
Mint Tea, Camomille

**COFFEE BREAK II**

American Brewed Coffee  
Ceylon Tea, Mint Tea, Camomille  
Fruit Juices

**COFFEE BREAK III**

American Brewed Coffee  
Ceylon Tea, Mint Tea, Camomille  
Fruit Juices  
Assortment of Cookies

**COFFEE BREAK IV**

American Brewed Coffee  
Ceylon Tea, Mint Tea, Camomille  
Fruit Juices  
Finger Sandwiches  
Fruit Tartlets

**COFFEE BREAK V**

Open Face Sandwiches:  
Smoked Trout and Sliced Cucumber  
Tuna Fish with Chopped Spring Onions  
Roast Beef with Horseradish Cream  
Chicken Breast flavoured with Curry  
Salami on Lettuce  
American Brewed Coffee, Ceylon Tea,  
Fruit Juices

Note: Four sandwiches per person



HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**BRUNCH**

(Minimum 100 Persons)

Orange Juice, Grapefruit Juice  
Tomato Juice, Pineapple Juice  
Fresh Seasonal Fruit  
Selection of Fruit Compotes  
Yoghurts

•  
Rice Crispies, Cornflakes, Oatmeal  
Selection of Marmalades, Jam, Honey, Butter  
Freshly Baked Croissants, Danish Pastries, French Toast,  
Brioches, Bread Rolls

•  
Assorted Smoked Fish  
Oysters, Clams and Mussels on Ice  
Virginia Ham with Asparagus  
Selection of Fresh Salads

•  
Vichyssoise

•  
Soft Boiled Eggs, Scrambled Eggs, Omelette  
(Choose two of the above)

•  
Spare Ribs with Barbecue Sauce  
Sole Fillets, Sauce "Grenobloise"  
Fried Shrimps in Butter and Lemon Sauce  
Eggplant and Tomato Casserole  
Baked Potatoes with Sour Cream  
Grilled Tomatoes, Seasonal Vegetables

**CARVING**

Roast Prime Rib of Beef with Gravy

**DESSERTS**

Rum Babas, Fruit Salad, Caramel Custard, Apple Pie  
Choice of Freshly Brewed Coffee, Ceylon Tea  
Fresh Milk, Hot Chocolate

**OPTIONAL**

Greek Champagne with Orange Juice  
Fruit Punch, Champagne Punch (on consumption)

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER•CONTINENTAL

AMERICAN BREAKFAST

Orange Juice  
Grapefruit Juice  
Tomato Juice  
Pineapple Juice

•  
Fresh Seasonal Fruit  
Selection of Fruit Compotes  
Assortment of Yoghurts

•  
Soft Boiled Eggs  
or  
Scrambled Eggs  
or  
Omelette (Maximum 200 persons)  
or  
Poached Eggs (Maximum 200 persons)  
or  
Fried Eggs (Maximum 200 persons)  
(Choose two of the above)

•  
Grilled Ham, Bacon, Sausages

•  
Assorted Cold Cuts  
Selection of International Cheeses

•  
Cereals: Rice Crispies, Cornflakes, Oatmeal

•  
Selection of Marmalades, Jam, Honey, Butter

•  
Freshly Baked Croissants, Danish Pastries,  
French Toast, Brioches, Bread Rolls

•  
Choice of Freshly Brewed Coffee, Ceylon Tea,  
Fresh Milk, Hot Chocolate

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

CONTINENTAL BREAKFAST

Orange Juice  
Grapefruit Juice  
Pineapple Juice  
Tomato Juice

•

Selection of Fruit Compotes

•

Freshly Baked Croissants, Danish Pastries, Bread Rolls

•

Selection of Marmalades, Jam, Honey, Butter

•

Choice of Freshly Brewed Coffee, Ceylon Tea,  
Fresh Milk, Hot Chocolate

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
 INTER-CONTINENTAL

**BANQUET PRICE LIST**  
 SEPTEMBER 01, 1991 - AUGUST 31, 1992

**LUNCH AND DINNER MENUS**

	<u>VAT (8%)</u>	<u>VAT(36%)*</u>
Menu I	3250	4090
Menu II	3350	4215
Menu III	3500	4400
Menu IV	3950	4970
Menu V	4250	5350
Menu VI	4550	5730
Menu VII	4950	6230
Menu VIII	5100	6420

**GALA MENUS**

Menu I	6950	8750
Menu II	7900	9945
Menu III	8800	11080
Menu IV	10100	12700

**EXECUTIVE MENUS**

Menu I	12500	15740
Menu II	13100	16495
Menu III	13700	17250

**THEME PARTIES**

For details please refer to separate package  
 (Menus, Beverage, Entertainment, Decoration etc)

*All the above prices are inclusive of V.A.T.  
 In the instance of additional, increased or reduced  
 taxes, prices will be adjusted accordingly  
 (\*) V.A.T. at 36% is applicable in the case of  
 entertainment by more than two instruments*

HOTEL  
**ATHENAEUM**  
INTER-CONTINENTAL

**BANQUET PRICE LIST**

SEPTEMBER 01, 1991 - AUGUST 31, 1992

<u>BREAKFAST</u>	<u>VAT (8%)</u>	<u>VAT(36%)*</u>
Continental	2150	2700
American	2750	3460
<u>BRUNCH</u>		
Buffet Menu	5300	6670
<u>COFFEE BREAKS</u>		
Menu I	370	465
Menu II	550	690
Menu III	680	855
Menu IV	950	1195
Menu V	2100	2640
<u>RECEPTIONS</u>		
One Hour open bar	2600	3270
Two hours open bar	3800	4785
One hour wine bar	1550	1950
Two hours wine bar	2250	2830
Cheese & Wine party	3100	3900
<u>COCKTAILS</u>		
Menu "A"	1900	2390
Menu "B"	2600	3270
Menu "C"	3100	3900
Menu "D"	3800	4785
<u>DELUXE COCKTAILS</u>		
"Athenaeum"	5400	6800
"Poseidon"	7500	9440
<u>BUFFET MENUS</u>		
Menu I	3100	3900
Menu II	4300	5400
Menu III	4700	5900
Menu IV	5800	7300
Menu V	8900	11200

All the above prices are inclusive of V.A.T.  
In the instance of additional, increased or reduced  
taxes, prices will be adjusted accordingly  
(\* V.A.T. at 36% is applicable in the case of  
entertainment by more than two instruments

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

1. Συγκέντρωση προσφορών από διαφόρους προμηθευτές για ενημέρωση των υπευθύνων των τιμών της αγοράς.

2. Διαπίστωση ποιότητας, καθορισμός τιμής, διακανονισμός.

3. Σύνταξη κατάστασης των εμπορευμάτων που θα χρειαστούν τα εστιατόρια για τη λειτουργία τους εντός 15 ημερών ή 1-3 μήνες, καθώς επίσης και τις απαιτούμενες ποσότητες παραγγελίας.

α) Η κατάσταση συντάσσεται με τη συνεργασία του Chef de Cuisine εφόσον πρόκειται για αγορές που έχουν σχέση με το τμήμα του και ελέγχονται από τον Food & Beverage Manager. Ακόμη μπορεί να ζητηθεί η γνώμη και η συνεργασία των τμηματάρχων της κουζίνας, ζαχαροπλαστέιου, μπουφέ, κλπ.

β) Ο F&B Manager, συνεργάζεται με τον Maitre D'Hotel, για τη σύνταξη της κατάστασης με τ' απαιτούμενα είδη κρασιών και ποτών. Απαραίτητα πριν συντάξουμε τις παραπάνω καταστάσεις ενημερωνόμαστε από τον Αποθηκάριο για τα υπόλοιπα που υπάρχουν στην αποθήκη.

4. Δίπλα στις αναγραφόμενες ποσότητες να υπάρχουν πάντα οι ποσότητες Ασφαλείας.

Αναλυτικότερα:

Καθημερινά συντάσσεται η Daily Market List-Ημερήσια Λίστα Αγοράς. Αρχικά συντάσσεται από τον Υπεύθυνο Αποθήκης. Στις 11:00πμ, κάθε μέρα, ελέγχει τα ψυγεία και γράφει τα προϊόντα και την ποσότητα που υπάρχει σαν stock. Ενημερώνει τον Υπεύθυνο προμηθειών τροφίμων, ο οποίος με τη σειρά του, ενημερώνει τον Αρχιμάγειρα του ξενοδοχείου. Η λίστα περνάει στα χέρια ενώ στις 12:00πμ, ξαναγυρνά στα χέρια του Υπεύθυνου Προμηθειών Τροφίμων και Γενικών Ειδών, αυτή τη φορά άρτια συμπληρωμένη (βλέπε ανάλογο έντυπο).

Η Λίστα Αγοράς, έχει ημερομηνία παραγγελίας, όπως και ημερομηνία παραλαβής. Περιλαμβάνει όλα τα είδη που μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με τους κωδικούς αριθμούς τους. Επίσης καταγράφεται το τμήμα που έχει ανάγκη το συγκεκριμένο προϊόν, η ποσότητα, το είδος, η αρχική τιμή, ο προμηθευτής και η τελική τιμή του. Διατίθεται σε τριπλότυπο, με τον αριθμό της παραγγελίας, ώστε να ενημερώνονται τα ενδιαφερόμενα τμήματα.

Αφού πάρει στα χέρια του το Market List, ο Υπεύθυνος Τροφίμων συντάσσει το Δελτίο Παραγγελίας Προμηθειών (Purchase Request). Το

ITEMS ΕΙΔΟΣ	ISSUE UNIT	COUNT	ORDERED ΠΑΡΑΤΕΛΙΑ	SUPPLIER ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	QUOTED PRICE ΤΙΜΗ	NO RECEIVED ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ	CHARGED PRICE ΤΕΛΗ ΤΙΜΗ	ON ORDER	COD NUMBER	ITEMS ΕΙΔΟΣ	ISSUE UNIT	COUNT	ORDERED ΠΑΡΑΤΕΛΙΑ	SUPPLIER ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	QUOTED PRICE
<b>VEGETABLES - ΛΑΧΑΝΙΚΑ</b>										<b>FRUIT - ΦΡΟΥΤΑ</b>					
Artichokes large Αγγύρες									331041	Apples golden Μήλα κίτρινα					
Aubergines Μελιτζάνες									331042	Apples dessert red Μήλα κόκκινα					
Cabbage red Λάχανο μελανί									331043	Green Apples Ξυνόμηλα					
Cabbage white Λάχανο λευκό									331044	Apricots Βερυκόκκα					
Chinese Cabbage Κινέζικο Λάχανο									331045	Avocados Αβοκάντος					
Carrots Καρόττα									331046	Figs Σύκα					
Cauliflower Κουνουπίδι									331047	Grapefruit Γκρέιπφρουτ					
Celariac Ξέλινο ρίζα									331048	Grapes black Σταφύλια μαύρα					
Celery Ξέλινο									331049	Grapes white, grapes red Σταφύλια άσπρα, σταφύλια κόκκινα					
Courgettes Κολοκυθάκια									331050	Kiwi fruit Ακτινίδιο					
Fennel Μάραθο (φινόκιο)									331051	Lemons Λεμόνια					
Garlic Σκόρδο									331052	Melon Honeydew Πεπόνι Άργους					
Garlic Clean Σκόρδο καθαρισμένο									331053	Water Melon Καρπούζι					
Leeks Πράσσα									331054	Nectarines Νεκταρίνια					
Lettuce soft Μαρούλι Στρογγυλό Γαλλικό									331055	Orange Large Πορτοκάλια					
Lettuce Local Μαρούλι ντόπιο									331056	Orange for juice Πορτοκάλια χυμού					
Μαύη Lettuce Σαλάτα Μαύη									331057	Peaches Ροδάκια					
Iceberg Lettuce Σαλάτα Iceberg									331058	Pears dessert Αχλάδια					
Frizee Lettuce Σαλάτα κατσαρή									331059	Pears vouvra Αχλάδια βουτυράτα					
Mushrooms button Μανιτάρια μικρά στρογγυλά									331060	Rpineapple Ανανάς					
Oyster Mushrooms Πλερώτους									331061	Plums Red Δαμάσκηνα					
Onions Small Κρεμμύδια σπράου									331062	Plums white Βανίλιες					
Onions large Κρεμμύδια μεγάλα									331063	Strawberries Φράουλες					
Onions spring Κρεμμύδια φρέσκα									331064	Tangerines (Mandarines) Μανδάρinia					
Peppers green Πιπεριές πράσινες									331065	Pomegranate Ρόδια					
Peppers red Πιπεριές κόκκινες									331066	Bananas Μπανάνες					
Cucumber Αγγούρια									331067	Red Cherries Πετροκέρασα					
Tomatoes Large Τομάτες Σαλάτας									331068	Black Cherries Μαύρο κερράσι					
Small tomatoes Μικρές τομάτες									331006	Mango Μάνγκο					
Potatoes Πατάτες										<b>SEAFOOD - ΘΑΛΑΣΣΙΝΑ</b>					
Beetroot Παντζάρια									321113	Fresh Salmon Σολομός					
Fresh Horseradish Φρέσκο									321114	Daurade Τσιπούρα					
Spinach Σπανάκι									321116	Grey Snapper Σαργός					
Endives Σικορέ									321117	Pageot Λιθρίνι					
Beans Sprouts Βλαστηρίνια									321118	Red snapper Μπαρμπούνια					
Cherry tomatoes Τοματίνια									321119	Squids Καλαμάρια					
<b>HERBS - ΜΥΡΩΔΙΚΑ</b>															
Basil Βασιλικός									321120	Sole Γλώσσα					
Mint Δυόσμος									321121	Sword Fish Ξυφίας					
Parsley Frizee Μαιντανός γαλλικός									321122	Trout Πέστροφες					
Parsley Μαιντανός									321123	Clams Κυδώνια					
Dill Ανιθός									321125	Lobster Αστακός					
Van e Leaves Αυγολάχανο									321126	Mussel Μύδα					
									321127	Oysters Σταύρια					





Δελτίο αυτό, χρησιμοποιείται για οτιδήποτε χρήζει πληρωμής από το ξενοδοχείο. Πάνω στο έντυπο, πρέπει να υπάρχουν το λιγότερο τρεις προσφορές, καταγράφεται το στος της αποθήκης και η τελευταία τιμή που χρησιμοποιήθηκε, η παραγγελία, ο προμηθευτής-πωλητής, το είδος της μονάδας (π.χ. κιλό ή κουτί, κλπ), η τιμή που προσφέρεται και η μέρα που πρέπει να παραδοθεί.

Εγγρύνεται και υπογράφεται α) από το άτομο που το ζήτησε, β) από τον Προμηθευτή - υπεύθυνο του ξενοδοχείου γ) από τον Ταμεία και δ) από τη Διεύθυνση του ξενοδοχείου. Εκδίδεται σε τεράτυπα. Το πρωτότυπο μένει στο τμήμα προμηθειών, το 1ο αντίγραφο πάει στον υπεύθυνο προμηθευτή, το 2ο αντίγραφο γυρνά στο τμήμα και το 3ο πάει στο τμήμα που είχε ζητήσει το προϊόν.

Το Δελτίο Παραγγελίας Προμηθειών, χρησιμοποιείται επίσης για την προμήθεια υλικών της Αποθήκης όταν αυτά έχουν φτάσει σ' ένα οριακό σημείο (minimum level).

Εάν η τιμή του προϊόντος που μας ενδιαφέρει να προμηθευτούμε έχει ανέβει πάνω από 9,9% , από την τελευταία τιμή του, χρειαζόμαστε τέσσερις υπογραφές για να επιβεβαιωθεί η παραγγελία του. Ειδική προσοχή δίνεται στον τρόπο που μετριέται το προϊόν (μονάδες μέτρησης όπως κιλά, κουτί, δοχεία, κλπ).

Επίσης, μπορούμε να συνοψίσουμε τους παράγοντες που επηρεάζουν τον Υπεύθυνο προμηθειών για την επιλογή του κατάλληλου προμηθευτή σε σχέση με την έρευνα αγοράς στους εξής:

- Αγορά καλής ποιότητας προϊόντων,
- τις καλύτερες δυνατές τιμές,
- την καλύτερη ώρα παράδοσης.

Στην περίπτωση του Atheneaum Inter\*Continental Hotel, η παράδοση όλων των προϊόντων γίνεται πριν τις 13:30 το μεσημέρι, ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή λειτουργία μέσω όλων των διαδικασιών.

Οι παραγγελίες κάθε ημέρας έχουν ως στόχο τους την άμεση παράδοση των προϊόντων, την επόμενη μέρα το πρωί. Εάν κάποιο προϊόν δεν παραδοθεί την προκαθορισμένη μέρα τότε ο Υπεύθυνος Προμηθειών, κάνει τον ανάλογο έλεγχο στο Market List και επαναλαμβάνει την παραγγελία του με παράδοση την επόμενη μέρα.

Σε μεγάλα κύρια ξενοδοχεία η έρευνα αγοράς δεν γίνεται έξω από το χώρο του ξενοδοχείου. Η κίνηση και το ενδιαφέρον των πωλητών είναι τόσο μεγάλα, ώστε οι ενδιαφερόμενοι κυριολεκτικά κατακλύζουν το γραφείο του Υπεύθυνου Προμηθειών.

Εάν κάποιο προϊόν, απαραίτητο για τη λειτουργία ενός τμήματος δε διατίθεται στην Ελληνική Αγορά τότε ο Υπεύθυνος Προμηθειών ενημερώνει τον Γενικό Διευθυντή Προμηθειών ώστε να προβεί στη διαδικασία εισαγωγής του. Το προϊόν αυτό, μπορεί να είναι κάτι πολύ απλό, όπως οι κινέζικες ποσσελάνες σερβιρίσματος, που διατίθενται στο Ασιατικό εστιατόριο, ή κάτι περίπλοκο και μεγάλης αξίας όπως το χαλί για τους χώρους των Δεξιώσεων (με ειδική παραγγελία ως το πρώτο χαλί στον κόσμο που σχεδιάστηκε και κατασκευάστηκε με Ηλεκτρονικό Υπολογιστή).

### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Η πολιτική αποθεμάτων που τηρεί το ξενοδοχείο, είναι συνήθως πολιτική διαρκούς απογραφής. Απογράφονται τα πάντα ενώ ταυτόχρονα υπάρχουν ελάχιστες και μέγιστες ποσότητες ανά είδος.

Καθημερινή είναι και η σύνταξη της Daily Market List, όπως αναφέραμε παραπάνω.

Οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική αποθεμάτων είναι συμβατή με τη μέθοδο αγοράς.

Department :

Date of Request

ITEM	STOCK ON HAND	LATEST PRICE PAID	ISSUE UNIT	TO ORDER	VENDOR/☉	VENDOR/☉	VENDOR/☉	EXPLOITED DELIVERY DATE

PURCHASING :

CONTROLER :

MANAGEMENT

P.O. Yes  No

Budgeted Yes  No

YES  NO

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ

Αναφέρεται στο Διευθυντή Προμηθειών.

### ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Υπεύθυνος Αγορών Μηχανολογικών, έχει ως καθήκον του την προμήθεια μηχανολογικών αποκλειστικά προϊόντων. Υπό τη συνένεση του Διευθυντή Προμηθειών, είναι επίσης υπεύθυνος για την αναζήτηση τιμών και την τήρηση των ορθολογικών διαδικασιών της επιχείρησης.

### ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Διαρκή αναμόρφωση τιμών για τις προσφορές όλων των ειδών που απαιτούνται σε ό,τι αφορά στα μηχανολογικά.
2. Ελέγχει την αξιοπιστία του προμηθευτή-πωλητή, την υπευθυνότητά του και οργανώνει συνδέσμους συνεργασίας με μελλοντικούς προμηθευτές.
3. Επισημαίνει την παράδοση των απαιτούμενων προϊόντων της Λίστας Αγοράς σε λογικές τιμές και μένοντας πιστός στις προϋποθέσεις ποιότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
4. Αναφέρεται για έλεγχο και έγκριση στον Διευθυντή Προμηθειών και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Παραλαβής.
5. Προμηθεύει με διαρκή και ακριβή υποστήριξη τον Διευθυντή Προμηθειών, αναφερόμενοι στις συνθήκες αγοράς, τη σαιζόν και τους όρους πληρωμής.

### ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- α. Επιτυγχάνει προσφορές τιμών για όλα τα προϊόντα που τον αφορούν (μηχανολογικά).
- β. Επισημαίνει τις συνθήκες αγοράς στον Διευθυντή Προμηθειών, ιδιαίτερα όταν οι τιμές αυξάνονται κατά 9,99% και στις περιπτώσεις στις οποίες οι αναμενόμενες αυξήσεις δικαιώνουν την προσέγγιση των προμηθειών σε maximum ανά επίπεδα. Στις περιπτώσεις αυτές, περιμένει την έγκριση της Διοίκησης και του Διευθυντή Λογιστηρίου, πριν κάνει νέες παραγγελίες.
- γ. Συμπληρώνει το έντυπο Προμήθειας (Purchase Request) για κάθε επιλεγμένο πωλητή υπογράφεται με τον αύξοντά του αριθμό, καταγράφεται και κάνει την παραγγελία.

δ. Διανέμει τα αντίγραφα των εντύπων Προμήθειας και κρατά πλήρως ενημερωμένα τα αρχεία

### ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Προετοιμάζει τις παραγγελίες προμηθειών, όπως απαιτεί η τοπική πολιτική του ξενοδοχείου, καταγράφει και διασταυρώνει τις αναφερόμενες παραγγελίες με τ'αντίγραφα, διανέμει τ'αντίγραφα

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

α. Δίνει ιδιαίτερη προσοχή στις περιγραφές, μεταξύ των προσφερομένων τιμών και των τιμών παράδοσης, όπως σημειώνονται από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και επιβεβαιώνεται από τους Προμηθευτές-πωλητές.

β. Διεκπαιρώνει την πολιτική του ξενοδοχείου και τις διαδικασίες, τις διατηρεί όπως έχουν υπογραμμιστεί στις οδηγίες προμηθειών, με την εξαίρεση των αλλαγών που αναφέρονται στις οδηγίες κοστολογίου.

γ. Εκτελεί ειδικά καθήκοντα-έργα όπως ζητούνται.

## ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή του Τμήματος Προμηθειών

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - JOB DESCRIPTION

Βασικό καθήκον της Γραμματέως του τμήματος Προμηθειών, είναι ο συντονισμός, η οργάνωση και η προώθηση της κάθε εργασίας. Σωστή επικοινωνία γνώσεις ξένων γλωσσών και Ηλεκτρονικού Υπολογιστή είναι επίσης απαραίτητα

Η διεκπαιρέωση μιας εργασίας, εξαρτάται κατά μεγάλο ποσοστό, από τη γραμματέα του τμήματος, λόγω της σπουδαιότητας της γρήγορης και σωστής ενημέρωσης, αλλά και αρχειοθέτησης και προώθησης προς τ'άλλα τμήματα του ξενοδοχείου.

Η θέση της Γραμματέως, στο συγκεκριμένο τμήμα είναι θέση κλειδί, γιατί πολλές είναι οι φορές που πρέπει να καλύψει πιθανή απουσία είτε του υπεύθυνου Τροφοδοσίας, είτε ακόμα και του Διευθυντή Προμηθειών (όπως στην περίπτωση διεξαγωγής μεγάλων έργων). Πρέπει να είναι ενεργό στοιχείο και όχι παθητικό, ώστε να είναι πάντα ενημερωμένη για όλα τα θέματα και να μπορεί να ελιχθεί ή να πάρει πρωτοβουλίες στην περίπτωση παρουσίας κάποιου προβλήματος. Επιπλέον, πρέπει να εντατικοποιεί τη ροή των πραγμάτων, ώστε να μην υπάρχουν εκρεμότητες. Βασικό στοιχείο είναι η ακρίβεια στην επικοινωνία (περιπτώσεις όπως Εισαγωγές, διαπραγματεύσεις με Τράπεζες, ειδικές παραγγελίες). Επιβάλλεται να είναι άτομο εμπιστοσύνης, γιατί στον χώρο αυτόν φυλάσσεται ειδικό ταμείο, με χρήματα για τις περιπτώσεις παραγγελιών, που έχει συμφωνηθεί άμεση απόδοση λογαριασμού.

### ΠΕΡΕΤΑΙΡΩ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Μέσα στα καθήκοντα της γραμματέως είναι και η απόδοση όλων των εργασιών προς το γραφείο Προσωπικού. Τα καθήκοντα αυτά είναι τα εξής:

1. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ: Το γραφείο Προσωπικού, στέλνει ένα σημείωμα στο τμήμα Προμηθειών στις 20 του κάθε μήνα για τη συμπλήρωση του παρουσιολογίου, το οποίο πρέπει να σταλεί πίσω το αργότερο στις 25 του μήνα. Ο υπεύθυνος Αποθήκης, συμπληρώνει το παρουσιολογίδι του και το παραδίδει. Όταν ολοκληρωθεί η εργασία υπογράφεται από το Διευθυντή Προσωπικού.

2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ : Στο τέλος του κάθε μήνα γίνεται συνοψισμός των ημερών εβδομαδιαίας ανάπαυσης. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στο τμήμα της Αποθήκης όπου εργάζονται και το Σάββατο με βάρδιες. Φωτοτυπείται και μπαίνει στο αρχείο. Το αυθεντικό έντυπο πάει στο γραφείο Προσωπικού.

3. ΧΡΩΣΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ: Στο τέλος του κάθε μήνα γίνεται συνοψισμός των ημερών που το προσωπικό εργάσθηκε πέρα των καθορισμένων ημερών εργασίας και καταγράφονται ως χρωστούμενες άδειες.

4. ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ): Στις 15 ή στις 20 κάθε μήνα γίνονται όλες οι διορθώσεις στην φωτοτυπία του προηγούμενου μήνα και παραδίδεται στο τμήμα Προσωπικού για επιβεβαίωση.

Κωδικός "ΕΤΑ" : Ωρα Αφίξης

Πάνω στο φύλλο του προηγούμενου μήνα, οτιδήποτε τυπικό, έχει σβηστεί. Όπου υπάρχει παρατήρηση "to be cleared from customs on," πρέπει να διασαφιστεί από το τμήμα και η παρατήρηση γίνεται "cleared from customs on." Οι σημειώσεις που γίνονται πάνω στο θέμα αυτό από το IHC ξενοδοχείο, γράφονται χωριστά. Ο διευθυντής προμηθειών πρέπει να υπογράψει πριν φωτοκοπεί.

Αφού συγκεντρωθούν όλα τα έντυπα στο γραφείο Προσωπικού, ελέγχονται και περνούν στο τμήμα Λογιστηρίου.





## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

### ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ : ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ

Λεπτομερή ενημέρωση και εκπαίδευση, πάνω στα εξής θέματα:

- 1) Γιατί και πότε, αρχίζουμε τις διαδικασίες εισαγωγών
- 2) Μπορούμε να Εισάγουμε το ζητούμενο προϊόν
- 3) Που μπορούμε να βρούμε το συγκεκριμένο προϊόν
  - α) IPS (Υπηρεσία Προμηθειών Inter\*Continental Hotels με κεντρικά γραφεία στο Λονδίνο.)
  - β) Άλλες αγορές.

### ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Πότε είμαστε έτοιμοι να δώσουμε την προσφορά

- 1) Δίνουμε το ζητούμενο στον πωλητή-προμηθευτή μαζί με λεπτομερείς οδηγίες για το πως να εκδώσει σωστά την Προφώρτωση.

Αποδεικτικά των παραπάνω εντύπων.

- 2) Συμπληρώνουμε όλες τις αιτήσεις που πρέπει να σταλούν στην Τράπεζα για το άνοιγμα της Πίστωσης.

Εγγύσεις

Είδη που υπόκεινται σε εγγύσεις απο το ειδικό Επιμελητήριο, όπως είδη ιματισμού (υφάσματα), ελέγχοντας μεσω καταλόγου το είδος και την ποσότητα

Επιπλέον τα ζωικά είδη, όπως πάπιες, υπόκεινται σε έλεγχο από την κτηνιατρική υπηρεσία πριν του τελωνιακού. Αντίστοιχα, τα φυτικά είδη, υπόκεινται σε έλεγχο απο τη Γεωπονική Υπηρεσία. Αν τα συγκεκριμένα είδη δεν τηρούν τις ανάλογες προϋποθέσεις, καταστρέφονται ή επιστρέφονται. Ο παραλήπτης εφοδιάζεται από τις αρμόδιες αρχές τα σχετικά έγγραφα (της καταστροφής), και ενημερώνει τον Οίκο του εξωτερικού, ώστε να απαλλαγεί από την οικονομική υποχρέωση. Στο σημείο αυτό, πρέπει να αναφέρουμε πως το προϊόν πρέπει να συνοδεύεται πάντα απο τας σχετικά έγγραφα απο τη χώρα εξαγωγής του.

Αφιξη των εγγράφων Φόρτωσης (Ναυτιλιακή) , τα οποία πρέπει να περιλαμβάνουν:

- α) Βεβαίωση πρωτότυπου (Αυθεντικότητας) και T2L ή T2.  
(Certificate of Origin)
- β) Λογαριασμός Αερομεταφοράς ή Λογαριασμός Προσγεώσης

(Airway bill or Bill of Landing)

γ) Εντυπο Αυθεντικότητας- 4 κόπιες σφραγισμένες.  
(Ειδική σφραγίδα που γυρίζει τον τίτλο κυριότητας η Τράπεζα στον παραλήπτη, αφού κάνει τις διαδικασίες προς πληρωμή του είδους.)

δ) Διατακτική

ε) Packing List

Όλα τα παραπάνω, πρέπει να σταλούν στην Τράπεζα για:

ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑ

ΚΑΘΑΡΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ(ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΤΗ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ), ανάλυση σε παρακάτω ενότητα

Αναλυτικότερα:

- Η αναγκαιότητα εισαγωγής εμφανίζεται όταν τα προϊόντα που θέλουμε δεν διατίθενται στην τοπική αγορά ή γιατί εάν υπάρχει εκτελωνιστής που συνεργάζεται με το ξενοδοχείο η τιμή που ίσως προσφερθεί μπορεί να είναι πολύ πιο συμφέρουσα (μαζί βεβαίως με το κόστος εισαγωγής). Το κέρδος του ξενοδοχείου ανέρχεται τουλάχιστον στο 30% και επιπλέον ο εκτελωνιστής παίρνει το 5-10% ως πράκτορας. Ο διακανονισμός αυτός συμφέρει τον πράκτορα γιατί αποφεύγει όλες τις καθυστερήσεις.

- Πηγές πληροφοριών, για προϊόντα που μας ενδιαφέρουν από εισαγωγές, είναι οι διάφορες βιβλιοθήκες-αρχεία που κρατάμε, προηγούμενες παραγγελίες, περιοδικά, εφημερίδες ή μέσω του IPS (Inter\*Continental Υπηρεσίες Προμηθειών στην Αγγλία), όπου επιβαρυνόμαστε το 6% επί της τιμής κόστους ως πληρωμή τους.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

- Όταν θέλουμε να δώσουμε μια παραγγελία εισαγωγής, πρέπει να δώσουμε λεπτομερείς πληροφορίες και πλήρη περιγραφή του προϊόντος, ώστε να υπάρχει πλήρη κατανόηση μεταξύ των δύο διαπραγματευόντων πλευρών.

- Όταν δίνουμε την παραγγελία μας, ζητάμε να μάθουμε απο τον εργοστασιαρχη-κατασκευαστή, εάν ήδη έχει έτοιμο κάτι παρόμοιο, γιατί ίσως με αυτό μειώνεται το κοστολόγιο.
- Πριν φτάσει η παραγγελία μας στα χέρια του προμηθευτή, πρέπει να έχουμε στα χέρια μας είτε δείγμα του προϊόντος που μας ενδιαφέρει, είτε προσπέκτους, ώστε να είμαστε σίγουροι ότι παραγγέλνουμε αυτό ακριβώς που θέλουμε.
- Ζητάμε επίσης χωριστή τιμή για το προϊόν και για τη μεταφορά του CIF ή FOB (ασφάλεια κόστους και μεταφοράς ή έξοδα πληρωμένα από τον προμηθευτή μέχρι το σημείο φόρτωσης). Ανάλογα με το τι χρειάζεται με λεπτομέρειες, ώστε να κρίνουμε ποιός είναι ο πιά συμφέρον τρόπος για εμάς.
- Επιπλέον, ζητάμε την ημέρα και ώρα παράδοσης, απο την ημέρα κοινοποίησης της παραγγελίας, ώστε να βεβαιωθούμε πως το προϊόν θα είναι στην επιχείρησή μας, την ημέρα που μας ενδιαφέρει.
- Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο ανάλογος διακανονισμός για τους όρους πληρωμής που προτιμούνται (πληρωμή εντός 30-60-90 ημερών ή αμέσως κατά την παράδοση). Ανοίγουμε Πιστωτικό Γράμμα (Letter of Credit) στην Τράπεζά μας και τα χρήματά μας δεσμεύονται και δεν τοκίζονται. Το Πιστωτικό Γράμμα λήγει σε 6 μήνες.

### ΔΕΙΓΜΑ FAX ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

Αρχικά αναφέρεται το είδος της παραγγελίας και η ημερομηνία που τη δίνουμε.

α. Επιβεβαιώνουμε την παραγγελία Νο. όπως αναφέρθηκε στην προσφορά σας μέσω fax για τα παρακάτω\_\_\_\_\_

β. Προϊόν-Ποιότητα-Κόστος (Αναφορά των ειδών που θέλουμε)

γ. Εγγραφα που χρειαζόμαστε να έχουμε στα χέρια μας πριν την παραλαβή των προϊόντων:

1) Εντυπο υπογεγραμμένο εξ'αρχής και σφραγισμένο, αναφέροντας τα εξής:

- Είδος και Κόστος
- Συνολικό καθαρό και μεικτό βάρος
- Tariff Nbr (Κλίση που πέρνουμε απο τον Εκτελωνιστή)
- Ότι οι τιμές είναι αληθείς και σωστές
- Τιμές FOB ή CIF Athens ή οτιδήποτε άλλο.

2) FAX που επιβεβαιώνει πως οι τιμές είναι σωστές και αληθείς και όχι του Τιμοκαταλόγου.

3) Φορτωτική μεταφοράς (πιστοποιητικό διαφορετικό, ανάλογα με την χώρα απόπου θα μας έρθει).

Ασφάλεια και Φορτωτική θα καλυφθούν από εμάς με τον προορισμό του προϊόντος.

4) Μεταφορά και κόστος Φορτωτικής (πχ με φορτηγό και κόστος φορτωτικής καλυμμένο από εμάς).

5) Ειδικοί Όροι \_ Συνθήκες (Ειδικές πληροφορίες για τον προμηθευτή γ'αυτό που θέλουμε ακριβώς, ώστε να μην υπάρξουν λάθη).

6) Σημαντικές παρατηρήσεις.

#### FAX ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

"Your kindly requested to provide us with your best prices for\_\_\_\_  
Please advice also delivery time and payment terms."

Παρακαλώ προμηθεύστε μας με τις καλύτερες τιμές σας για  
τ'ακόλουθο προϊόν\_\_\_\_

Παρακαλώ δώστε μας επίσης ώρα παράδοσης και όρους πληρωμής.

SPECIALIZED PURCHASING: IMPORTS.

The underlisted topics regarding importation procedures were explained and discussed in detail :

- 1) Why and when we start the imports procedure
- 2) Can we import the said item
- 3) Where can we find the certain item
  - a) IPS
  - b) Other markets

ASKING QUOTATIONS AND SPECIFICATIONS

When ready to give the order

- 1) Give NIMEXE to supplier as well as detailed instructions on how to issue a Proforma Invoice correctly.

Upon receipt of above documents

- 2) Filling all applications to be sent to Bank for the opening of the LETTER OF CREDIT

ARRIVAL OF SHIPPING DOCUMENTS which should include :

- a) Certificate of Origin and T2L or T2
- b) Airway bill or bill of lading
- c) Original invoice - 4 copies signed and stamped
- d) ΑΙΣΙΟΛΟΓΙΟ
- e) Packing list

All above should be sent to the bank for :

ISSUANCE OF CLEARANCE LICENCE

INSURANCE COVER

ACTUAL CUSTOMS CLEARANCE BY OUR CLEARING AGENT

Under a separate topic AMENDMENT OF LETTER OF CREDIT AND IMPORTATIONS FREE OF CHARGE were also discussed.

## ATHENAEUM INTER-CONTINENTAL HOTEL

DEPARTMENTAL TRAINING PLAN FOR PERIOD SEP. 1st - DEC 31st, 1984

## DEPARTMENT: MATERIALS

TYPE OF TRAINING ΕΙΔΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	TRAINEES ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ CATEG./NOS ΚΑΤΗΓ./ΑΡΙΘ.	HOW TRAINING WILL BE CARRIED OUT ΠΩΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	VENUE FOR TRAINING ΤΟΠΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	DATES & TIMES ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΑ	TARGET COMPLETION ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	PERSON RESPONSIBLE ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ASSISTANCE REQUIRED ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	PROGRESS REPORT ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ
1) Introducing the position of the Purch. Agent in the new Materials Management System	Purchasing Agents (2)	Off job	Materials Office	14/9 - 31/10 15:30 - 16:00	Oct. 31st.	MM	None	Training records to be kept.
2) Purchasing Objectives	Purchasing Agents (2)	Off job	Materials Office	1/11 - 25/11 15:30 - 16:00	Nov. 25th.	MM	None	Training records to be kept.
3) Specialized Purchasing Imports	Purchasing Agents (2) Materials Secretary (1)	Off job	Materials Office	26/11 - 15/12 15:30 - 16:00	Dec. 15th.	MM	None	Training records to be kept.

DEPT. HEAD SIGNATURE :

OUTLET MANAGER SIGNATURE :

## ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

### 1. LETTER OF CREDIT - ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ (Ενυπιτική Επιστολή)

Εκδίδεται από την Τράπεζα του Εισαγωγέα προς την Τράπεζα του Εξαγωγέα και για λογαριασμό του. (Πάντα υπάρχει ενδιάμεση Τράπεζα η οποία ονομάζεται Μεσολαβούσα) Επί της επιστολής αυτής αναφέρονται σαφώς το τιμολόγιο του Εισαγωγέα τα προϊόντα και η αξία. Επίσης, ο τρόπος και η στιγμή απελευθέρωσης των χρημάτων που δικαιούνται ο εξαγωγέας π.χ. η στιγμή μπορεί να είναι μέσα στην αποθήκη του και την απόδειξη παραλαβής την εκδίδει ο μεταφορέας ή να είναι επί του πλοίου ή οιοδήποτε μεταφορικού μέσου και σ'αυτήν την περίπτωση, πιστοποίηση παραλαβής, κάνει πάλι ο μεταφορικός οίκος; ή σ' ένα από τα 2 τελωνεία των εμπλεκόμενων χωρών (πιστοποίηση το τελωνείο) ή σ' όλες τις περιπτώσεις, τα εμπορεύματα ταξιδεύουν επωνύματι της εκδούσας την εγκυιτική επιστολή Τραπεζής (Letter of Credit) και είναι ασφαλισμένα για όλο το ποσό, περιλαμβανομένης και της αξίας του ναύλου. Για να εκδοθεί αυτή η εγγυητική επιστολή προϋποθέτει την προκαταβολή της αξίας του τιμολογίου του εισαγωγέως στην Τράπεζά του. (Κωδικός: LC)

### 2) CAD ( CASH AGAINST DOCUMENTS: ΜΕΤΡΗΤΑ ΕΝΑΝΤΙ

ΕΓΓΡΑΦΩΝ) Αφού τα προϊόντα της εισαγωγής έχουν φορτωθεί και μεταφερθεί, λαμβάνουμε τ'ανάλογα έγγραφα από τον προμηθευτή. Με την άφιξη των προϊόντων, η τράπεζά μας πληρώνει τον προμηθευτή και μετά εκδίδει Άδεια Εκτελωνισμού (Licence of Clearance), ώστε να μπορέσουμε να βγάλουμε τα προϊόντα μας από το Τελωνείο. Είτοι ο προμηθευτής είναι πλήρως καλυμμένος. Αυτός ο τρόπος είναι όποιο επικερδής για εμάς, γιατί η Τράπεζα πληρώνει τα χρήματα στον προμηθευτή (εταιρία) και μετά εκδίδει την Άδεια Εκκαθάρισης (Licence of Clearance) για εμάς, ώστε να μπορούμε να πάρουμε τα προϊόντα από το Τελωνείο (ο προμηθευτής είναι και πάλι καλυμμένος). Με τη μέθοδο αυτή η Τράπεζά μας αποσύρει χρήματα από το λογαριασμό μας και πληρώνει αυτήν. Είτοι, τα χρήματά μας δε δεσμεύονται και τοκίζονται κανονικά, ενώ διεκπεραιώνεται η εργασία μας (εισαγωγή). Αντίθετα στο Letter of Credit τα χρήματά μας δεσμεύονται. (Κωδικός: CAD)

### 3. IRREVOCABLE LETTER OF CREDIT ΑΜΕΤΑΚΛΙΤΗ ΠΙΣΤΩΣΗ

Κατά τη μέθοδο αυτήν, ανοίγεται Πιστωτικό Γράμμα από εμάς στην Τράπεζα το οποίο δεν μπορεί να μετακλιθεί με κανένα τρόπο. Η μέθοδος αυτή είναι πολύ δεσμευτική και δεν συμφέρει το ξενοδοχείο στη διαδικασία της. (Κωδικός: ILC)

### 4. PROMISSARY DOCUMENT or NOTE: ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ή ΣΗΜΕΙΩΜΑ. Με το σημείωμα αυτό, υποσχόμαστε τη μελλοντική φερεγγυότητα της εταιρείας μας, έναντι στις οικονομικές απαιτήσεις του προμηθευτή-πωλητή μας. (Κωδικός: PD)

5. BANK DRAFTS: Είναι κανονική Τραπεζική Συναλλαγματική που υπογράφεται από τον πελάτη και εγγυάται από την Τράπεζα. Ανήκει στην κατηγορία των κωρηγήσεων (έγγριση, εγγύηση, παλιός νέος π- [ελάτης]). Ελέγχονται όλες οι Τράπεζες από την Τράπεζα της Ελλάδος. Ημερομηνία λήξης έχουμε πάντα μετά την παραλαβή του προϊόντος. Ο πελάτης πληρώνει μια μέρα πριν τη λήξη την Τράπεζα και ο προμηθευτής πληρώνεται από την ίδια την Τράπεζα.

6. BARTER SYSTEM: Βασική προϋπόθεση για την τήρηση αυτού του συστήματος είναι η ύπαρξη εισαγωγών και εξαγωγών με μια άλλη χώρα σε τακτικές χρονικές περιόδους (6 μηνών ή χρόνος). Το σύστημα αυτό γίνεται με χώρες που δεν έχουν ελεύθερο συνάλλαγμα και λειτουργεί συμψιφιστικά.

Η ενδιαφερόμενη για εισαγωγή χώρα παίρνει έγγριση συμβολαίου από την Τράπεζα της Ελλάδος. Κατασκευάζεται ισοζύγιο στις αξίες τους (τον όγκο των συναλλαγών). Τότε καλείται ο οφείλον να πληρώσει σε συναλλαγματική διαφορά.

### ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

C+F : Cost and Freight - Κόστος και Φόρτωση.

CIF : Cost Insurance and Freight-Ασφάλεια κόστους και Φόρτωσης.

FOB : Free of Board - \*

FOT : Free of Truck - \*

\* Όταν όλα τα έξοδα είναι πληρωμένα από τον προμηθευτή-πωλητή μέχρις ότου φτάσουν στο σημείο της Φόρτωσης, είτε σε φορτηγά, είτε σε Αεροπλάνα.

EX works - \*

EX FACTORY - \*

\* Όταν παραλαμβάνουμε εμείς οι ίδιοι από το εργαστήσια.

CIF Athens : Ασφάλεια κόστους και μεταφοράς-φόρτωσης μέχρι την Αθήνα.

Τους παραπάνω όρους, τους χρησιμοποιούμε όταν διαπραγματευόμαστε με τον προμηθευτή-πωλητή την τιμή του προϊόντος που μας ενδιαφέρει να εισάγουμε, ώστε στο μέλλον να είμαστε κατωχυρωμένοι.



ς τήν  
frican Express Bank Ltd

ΑΣΤΗΜΑ .....

ακαλούμε όπως φροντίσετε για τήν χορήγηση Έγκρισεως  
αγωγής με τὰ παρακάτω στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ

Ημερομηνία .....

Ο Π Ο Σ Δ Ι Α Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Έναυσμα πιστώσεως διά τό %  Έναντι φορτωτικών τοίς μετρητοίς  Έναντι φορ/κών επί προθ.

ΠΝΥΜΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΕΑ .....

ση εισαγωγή ..... Τηλέφ. ....

ότητα εισαγωγή (Έμπορ. - Βιομηχ.) .....

ηγορία " (Ίδιωτ. Δημόσ. Ν.Π.Δ.Δ. Έπιχ. Κοιν. Ώφελ.) .....

μελητήριο εισαγωγή .....

ωνείο εισαγωγής .....

ιβ. και ήμερομ. έγκρισεως τιμολογίου .....

ΑΓΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ .....

ομολογική κλάση .....

ΙΑΚΑΣ ..... ΝΙΜΕΧΕ .....

ΡΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ .....

ρα στό νόμισμα τής όποιας θά γίνει ή πληρωμή .....

ός συν/τος (ΑΜΕ, έ/Ν.Υ., Clearing) .....

ότητα (Βάρος ή τεμάχια) .....

α FOB, FAS κ.λ.π. Νομ. ....

ύλα - Ασφάλιστρα " .....

α CIF " .....

ον προμ. άντ/που " .....

ΘΑΡΗ ΑΞΙΑ CIF " .....

Ισότ. \$ .....

πωνυμία και έδρα προμηθευτή .....

νομ/μο και Δ/ση άντιπροσώπου .....

Τηλέφ. ....

βαίωση Ύπ. Βιομηχανίας ή άλλης Άρχής .....

δεια Έπιτρ. Χορηγ. Άδειών Εισαγωγής τών Πινάκων Α και Β .....

οικοί όροι  
ουσιοδοτούμε όπως για κάθε ποσό αναφερόμενο στην  
ουσα εισαγωγή χρεωθεί ή πιστωθεί ό λογ/σμός.

αράβολο Δρχ. ....

εριθώρια και δασμοί .....

Σ α) Για τήν πληρωμή ..... ΑΣΦΑΛΕΙΑ :

% Νόμ. ....

Φροντίδα μας

Άπό τόν προμηθευτή

β) " " φόρτωση ..... ΝΑΥΛΑ :

Πληρωτέα ένταυθα

Προπληρωτέα

Τ Ω Σ Η

ΕΣ ΦΟΡΤΩΣΕΙΣ  ΝΑΙ  ΟΧΙ  Άτμοπλοϊκώς  Ταχυδρομικώς

ΦΟΡΤΩΣΕΙΣ  ΝΑΙ  ΟΧΙ  Σιδηροδρομικώς  Όδικώς

ΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΡΩΜΑ  ΝΑΙ  ΟΧΙ  Άεροπορικώς  Άπόδειξη Οίκου Μεταφορών Δεκτή

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΑΝΤ/ΤΟΥ :

άρος μας

Σε βάρος οίκ. έξωτ.

βαιώνεται τό γνήσιο τής ύπογραφής



Σφραγίδα - Ύπογραφή



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΑΣ ΩΣ ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΑΣ Νο.....

Ζημεν ύμιν συνημμένως τὰ ἀκόλουθα φορτωτικά έγγραφα, σχετικά μέ τήν έν επικεφαλίδι αναφερομένην αξίαν. υποβάλλοντες ήμιν τὸν ὅπως μεριμνήσητε διά τήν έκδοσιν άδειας έκτελωνισμοῦ.

ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ Νο.....

ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗ Νο..... ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ.....

ΓΙΜΟΛΟΓΙΟΝ Νο..... ΠΟΣΟΥ.....

ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΝ Νο.....

ΤΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑG1.....

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΝ ΔΕΛΤΑΡΙΟΝ.....

ἄτερω στοιχεία συμπληροῦνται μόνον διά εἰσαγωγῆς ἐμπορευμάτων ἄξιας κάτω τῶν \$ C.I.F.

ΕΙΔΟΣ .....

ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΑΣΙΣ..... ΑΞΙΑ C.I.F.....

ΧΩΡΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ .....

Μ Ε Σ Τ Α Τ Ι Μ ῆ Σ

(Έξουσιοδοτημένοι ὑπογραφαί)

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΛΩΣΙΣ**

Ο υπογεγραμμένος εισαγωγικός .....

ηλώ υπευθύνως και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου περί ψευδοῦς δηλώσεως καιῶς και των  
εγκριτικών διατάξεων των περί προστασίας του Ἐθνικοῦ Νομισματοῦ Νόμων, ὅτι ἐπὶ τῆς παραγγελίας

αὐτῆς ἢ ἀπὸ ..... αἰτησίς μου, μέσω τῆς AMERICAN EXPRESS BANK LTD

ἢ τὸ ὑπ' ἀριθ. .... ἀπὸ ..... Τιμολόγιον τοῦ Οἴκου

..... δέν δικαιούμαι

προμηθεῖας ἢ οἰασοῦ ἢ ἄλλης ἀμοιβῆς οὐδέ μεσολαθεῖ ἀντιπρόσωπος ἀπολαμβάνων προμηθεῖας ἢ ἑτέρας

μοιβῆς.

Ὀφείλει τὸ γνήσιον τῆς ὑπογραφῆς

Ἐν ..... τῆς ..... 19.....

.....

Ὁ Ὑπευθύνος δηλώνει

..... ἠμίμως ἐκπροσώπου

.....

.....

AMERICAN EXPRESS BANK LTD

Πρός τήν

**American Express Bank Ltd**

Ημερομηνία .....

Έν σχέσει πρός τήν από ..... αίτησίν μου περί άνοιγματος ενεργού πιστώσεως,

δηλώ πρός τήν Τράπεζαν ρητός καί άνεταφυλάκτως καί τά κάτωθι:

α. Άναλαμβάνω τήν ύποχρέωσιν νά καταβάλλω εις τήν Τράπεζαν πάσαν επί πλέον διαφοριν ή όποία ήθελεν προκύψη εις θάρος έμού κατά τό κλείσιμον τής τιμής τοϋ απαιτουμένου συναλλάγματος πλέον τόκων από τής ήμερομηνίας τοϋ ως άνω κλεισίματος. Έπί τούτοις δίδω πρός τήν Τράπεζαν τήν άνέκκλητον έντολήν καί πληρεξουσιότητα όπως χρεώνη διά τοϋ ως άνω ποσοϋ πάντα λογαριασμόν καταθέσεων ή άλλων τηρούμεσιν επί όνόματι έμού. Έν τέλει αποδέχομαι όπως ή Τράπεζα μή μεταβιβάση εις εμέ τά σχετικά φορωτικά έγγραφα, ει μή μόνον έφ' όσον έξοφληθ ή πάσα απαιτήσις αύτής εκ τής ως άνω αίτίας, προμηθειών κλπ.

β. Άνυγνωρίζω εις τήν Τράπεζαν τό δικαίωμα καί τήν ύποχρέωσιν νά συμμορφοϋται πλήρως πρός τά όριζόμενα εις τήν υπ' αριθ. 540/5.11.82 έγκύκλιον τής Τραπεζής τής Έλλάδος (Δ/νοισ Έμπορικων Συναλλαγών μετά τής Άλλοδαπής), τής όποίας έλαβον πλήρη γνώσιν.

Μετά τιμής

.....  
(σφραγίς - ύπογραφή)

ΑΘΗΝΑ,

ΠΡΟΣ ΤΗΝ  
ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΜΕΡΙΚΑΝ ΕΣΠΡΕΣ  
ΕΝΤΑΥΘΑ

Κύριοι,

ΕΝΕΓΓΥΟΣ ΠΙΣΤΩΣΙΣ ΠΥΡΟΣ/ΠΡΟΦΕΣΜΙΑΚΗ Νο ..././....

Αναφερόμενοι στην παραπάνω πίστωση, σας επισυνάπτουμε το παρακάτω φορτωτικό έγγραφο, του περιλήθον σε μας κατ' ευθείαν από τον ούκο του εξωτερικού ή μέσω του Μεταφορέα και σας παρακαλούμε να προβήτε στο διακανονισμό υπό απόλυτη ευθύνη μας.

Σας δηλώνουμε δε υπεύθυνα ότι εφ' όσον στα παραληφθησόμενα μετά το διακανονισμό φορτωτικό έγγραφο από τον ανταποκριτή σας επιστημαίνονται οποιαδήποτε διαφορές ή παραλείψεις εκ μέρους του ούκου του εξωτερικού, τις αποδεχόμεθα ανεπιφύλακτα και απαλλάσσουμε από κάθε ευθύνη τόσο εσάς όσο και τον ανταποκριτή σας:

- ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ Νο.....
- ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗ Νο..... ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ.....
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΝ Νο..... ΠΟΣΟΥ.....
- ΑΣΦΑΛΕΣΤΗΡΙΟΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΝ Νο.....
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΓ1.....
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΝ ΔΕΛΤΑΡΙΟΝ.....
- 

Με τιμή,

Signatures verified  
Ελέγχθησαν οι υπογραφές

ΑΘΗΝΑ,.....

ΥΠΟΥΣ ΤΗΝ  
 ΤΡΑΠΕΖΑΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝ ΕΞΠΡΕΣ  
 ΚΑΤ/ΜΑ  
 ΑΘΗΝΑ

Κύριοι.

ΑΣΙΑ ΜΑΣ:.....

Αναφερόμενοι στην Ασφάλιση της Μεταφοράς των Εμπορευμάτων, που περιλαμβάνονται στην παραπάνω πίστωση, σας δηλώνουμε υπευθύνως τα παρακάτω:

- 1.- ... Την ασφάλισή θα την κάνουμε εμείς οι ίδιοι.  
 (αφορά άνοιγμα πιστώσεως με καταβολή Δρχ. 110% της αξίας.)
- 2.-... Την ασφάλιση θα την κάνουμε εμείς στο όνομά σας, με σημερινή ημερομηνία και θα σας φέρουμε τα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια μέσα σε 10 ημέρες από σήμερα. Σε περίπτωση μη προσκομίσσεως τσις. σας εξουσιοδοτούμε να προβείτε, εξόδοις μας, στην ασφάλιση σε οποιαδήποτε ασφαλιστική εταιρεία που θα επιλέξετε.

Με τιμή,

π\* Αναλόγως της υψής της πιστώσεως, διαγράφεται η μία παράγραφος.

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....

### ΒΑΣΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΕΝΕΓΓΥΟΥ ΠΙΣΤΩΣΕΩΣ

σήμερα την ...../...../19..... η εως ΗΠΑ εδρεύουσα τραπεζική εταιρεία με την επωνυμία AMERICAN EXPRESS BANK LTD», νόμιμα εγκαταστημένη στην Ελλάδα και νόμιμα εκπροσωπούμενη από τους

ποιοί θα ονομάζεται «ΤΡΑΠΕΖΑ»,

εις.....εδρεύουσα εταιρεία με την επωνυμία.....

μια εκπροσωπούμενη από τ.....

ποία θα ονομάζεται «ΠΕΛΑΤΗΣ» ή «ΕΝΤΟΛΕΑΣ», και

οποίος θα ονομάζεται «ΕΓΓΥΗΤΗΣ», συνεφώνησαν τα εξής:

Με την..... βασική σύμβαση ανοίγματος ανεκκλήτων εγγυών πιστώσεων - της οποίας οι όροι όπως συμπληρώνονται με την παρούσα αποτελούν ενιαίο σύνολο με αυτήν - συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλομένων ότι ο πελάτης πρόκειται να δίνει στην Τράπεζα εντολές να ανοίγονται για λογαριασμό του ανεκκλήτες ενέγγυες πιστώσεις.

Σήμερα ο εντολέας - πελάτης δίνει στην Τράπεζα την εντολή να ανοίξει για λογαριασμό του ανεκκλήτη ενέγγυο πίστωση με το κείμενο που εμφανίζεται στην άλλη όψη του φύλλου, το οποίο η Τράπεζα θα αποστείλει

στον ανταποκριτή της.....

α. Για την διενέργεια της παραπάνω ανέκκλητης πίστωσης ο πελάτης κατέβαλε σήμερα στην Τράπεζα το ποσό των δραχμών..... το οποίο περιεχόμενο από τώρα στην κυριότητα της Τραπεζής, θα χρησιμοποιηθεί για την πληρωμή των απαιτήσεων που περιγράφονται στους όρους 5 και 6 της βασικής σύμβασης, δηλαδή - ενδεικτικά - του αντιτίμου της πίστωσης, των προμηθεϊκών, των λοιπών εξόδων κλπ.

β. Εξυπακούεται ότι αν για οποιονδήποτε λόγο το παραπάνω χρηματικό ποσό δεν επαρκέσει για την εξόφληση των απαιτήσεων που περιγράφονται στους 5 και 6 όρους της βασικής σύμβασης, παραμένει ακέραιη η προς εξόφληση υποχρέωση του πελάτη, όπως ειδικότερα αναφέρεται στην βασική σύμβαση.

γ. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο ιδίως δε από το ΝΔ της 17.7.23 «περί ειδικών διατάξεων επί Ανωνύμων Εταιρειών».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

AMERICAN EXPRESS BANK LTD

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....

Ο ΠΕΛΑΤΗΣ - ΕΝΤΟΛΕΑΣ

Ο ΕΓΓΥΗΤΗΣ



**AMERICAN EXPRESS BANK**

Date \_\_\_\_\_

**ISSUING OF A DOCUMENTARY CREDIT BY CABLE**

No \_\_\_\_\_

WE NOTIFY BENEFICIARY \_\_\_\_\_

ISSUE OUR IRREVOCABLE L/C NO \_\_\_\_\_

NUMERICAL AMOUNT \_\_\_\_\_

AND PLACE OF EXPIRY \_\_\_\_\_

DATE OF SHIPMENT \_\_\_\_\_

DATE AVAILABLE WITH \_\_\_\_\_

PAYMENT / ACCEPTANCE / NEGOTIATION AGAINST PRESENTATION OF THE FOLLOWING DOCUMENTS AND OF BENEFICIARY'S

INSTRUMENTS AT \_\_\_\_\_ DRAWN ON \_\_\_\_\_

ORIGINAL SHIPMENT \_\_\_\_\_ TRANSHIPMENT \_\_\_\_\_

DESCRIPTION OF (GOODS) \_\_\_\_\_

**DOCUMENTS REQUIRED**

**SPECIAL INSTRUCTION**

ALL DOCUMENTS MUST BEAR THE L/C NUMBER  
COMMERCIAL INVOICES MUST STATE THE GROSS AND NET WEIGHT OF THE GOODS AS WELL AS THE NIMEXE NUMBER  
WHICH IS THE CODE NUMBER OF THE GOODS ACCORDING TO THE E.E.C. REGULATIONS.  
BANK CHARGES ARE FOR THE ACCOUNT OF BENEFICIARY/APPLICANT

**REBURSEMENT INSTRUCTIONS**

AUTHORIZE YOU TO DEBIT ACCOUNT \_\_\_\_\_  
ON THE EQUIVALENT UNDER THE CONDITION THAT SAID DEBIT WILL BE EFFECTED FOUR WORKING DAYS VALUE AFTER  
RECEIVED TESTED TELEX ADVICE TO US THAT ALL SHIPPING DOCUMENTS HAVE BEEN PRESENTED IN STRICT CONFORMITY WITH  
TERMS AND CONDITIONS OF THIS LETTER OF CREDIT.

THIS LETTER OF CREDIT IS SUBJECT TO THE UNIFORM CUSTOMS AND PRACTICE FOR DOCUMENTARY CREDITS (1953 REVISION  
PUBLICATION No 400).

THIS IS THE OPERATIVE INSTRUMENT. NO CONFIRMATION WILL FOLLOW

American Express Bank Ltd

Athens,

To HOTEL'S BANK.

TO : AMERICAN EXPRESS BANK  
31st, PANEPISTIMION AVENUE.  
ATHENS.

ATT: MS. HASIOTI.

SUBJECT: PO/  
FOR CLEARANCE LICENCE.

Dear Ms Hasioti,

Please find attached application form  
for above as well as following documents to enable you  
to issue the clearance licence.

1. Invoice Nbr.
2. Bill of lading Nbr..... Airway Bill Nbr.....  
CMR Nbr.....
3. Certificate of origin Nbr..... T2L Nbr.....  
Byro Nbr.....
4. Delivery Note Nbr.....
5. Insurance Policy Nbr.....
6. Confirmation of prices.. (TELEX).

Yours faithfully,

TH. PANAYIOTOU  
MAPM.

Athens,

HOTELS CLEARANCE OFFICER

TO : S&E ALFIERI  
ZEAS 133, PASALIMANI PIRAEUS  
18532 PIREAUS.

ATT: MS. ALFIERI.

SUBJECT: PO/

Dear Ms. Alfieri,

Please find attached all necessary documents  
to enable you to clear from custom above order.

1. Clearance Licence Nbr.....
2. Invoice Nbr.....
3. Bill of lading Nbr.,....., Airway Nbr.....,  
CMR Nbr.....
4. Certificate of origin Nbr..... T2L Nbr.....  
Eyro 1 Nbr.....
5. Delivery note Nbr
6. Insurance Policy
7. Confirmation of prices (TELEX)
8. Packing list Nbr.
9. Proforma Invoice Nbr.

Yours faithfully,

TH. PANAYIOTOU  
M&PM.

## ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ (CLEAR ITEMS FROM CUSTOMS)

- Ο ενδιαφερόμενος (στη συγκεκριμένη περίπτωση, το ξενοδοχείο), πρέπει να έχει στο νού του τις διαδικασίες, ώστε να βλέπει αν όλα προχωρούν σύμφωνα με το σχέδιό του (ημέρα παράδοσης, εταιρία παράδοσης, κλπ).
- Εάν κατά την παραγγελία μας, έχουμε επιλέξει τη μέθοδο Πιστωτικού Γράμματος (Letter of Credit) πρέπει να έχουμε δώσει όλα τα έγγραφα στην Τράπεζα, αλλά πρέπει να πάρουμε πίσω ταυθεντικά ώστε να μπορέσουμε να πάρουμε την παραγγελία μας από το Τελωνείο και ανάλογα η Τράπεζά μας να εκδώσει την Άδεια Εκτελωνισμού (Clearance Licence).
- Εάν κατά την παραγγελία μας, έχουμε επιλέξει τη μέθοδο Μετρητά έναντι Εγγράφων (Cash against Documents), παίρνουμε τα έγγραφά μας από τον υπεύθυνο παράδοσης και τα πηγαίνουμε στην Τράπεζα, ώστε να μας εκδώσει την Άδεια Εκτελωνισμού (Clearance Licence).
- Πάντα κρατάμε φωτοτυπίες οποιουδήποτε εγγράφου και της αλληλογραφίας, ως αποδεικτικό στοιχείο (εάν χρειαστεί).
- Όταν όλη η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί, δίνουμε στον παραλήπτη ένα αντίγραφο του εντύπου Αίτησης Προμήθειας (Purchase Request), ώστε να μπορεί να παραλαμβάνει τα προϊόντα όταν αυτά φτάσουν στο ξενοδοχείο.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

Αρχικά αναγράφεται το προϊόν εκτελωνισμού. Βασικό έγγραφο είναι η φόρμα της Άδειας Εκτελωνισμού, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω έγγραφα ώστε να γίνει εφικτή η έκδοσή της:

1. Invoice Nbr - Αριθμός Τιμολογίου της Παραγγελίας
2. Bill of Landing Nbr - Airway Bill Nbr - CMR Nbr  
Διατακτική με σφραγίδες στο πίσω μέρος
3. Certificate of origin Nbr. T2L Nbr. Eyro Nbr.  
Πιστοποιητικό παραγωγής  
T2L ( 3ες χώρες σε ειδική σύμβαση)
4. Delivery Note Nbr - Αριθμός εγγράφου Παράδοσης

5. Insurance Policy Nbr - Αριθμός Ασφαλιστικής
6. Confirmation of prices (telex)-Βεβαίωση τιμών μέσω telex  
Κατάσταση

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΤΡΙΑ

Αρχικά αναφεριται το προϊόν εισαγωγής μας. Τσ απαιτούμενα έγγραφα που χρειάζεται η εκτελωνίστρια για να μπορέσει να εκτελωνίσει το προϊόν είναι τα εξής:

1. Clearance Licence Nbr-Αριθμός Αδειας Εκτελωνισμού
2. Invoice Nbr - Αριθμός Τιμολογίου Παραγγελίας
3. Bill of Landing Nbr\_Τ2L Nbr\_Εγρο 1 Nbr\_  
Διατακτική με σφραγίδες στο πίσω μέρος
4. Certificate of origin Nbr\_ Τ2L Nbr\_ Εγρο 1 Nbr\_  
Πιστοποιητικό παραγωγής  
Τ2L = ειδική σύμβαση με 3ες χώρες
5. Delivery Note Nbr - Αριθμός Εγγράφου Παράδοσης
6. Insurance Policy - Ασφαλιστικά μέτρα
7. Confirmation of prices (telex)-Επιβεβαίωση τιμών μέσω telex  
Κατάσταση

και επιπλέον:

8. Packing List Nbr-Αριθμός Λίστας Περιεχομένου Παραγγελίας
9. Proforma Invoice Nbr (if required)-Αριθμός Προφόρτωσης  
(άν ζητήται)

Τέλος, όταν παραλάβει μας παραδίδει ένα δελτίο παραλαβής.

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Όταν έχουμε αντιπρόσωπο δεν στέλνουμε στην Τράπεζα τα εξής έντυπα :

1. "Πρός την Τράπεζα της Ελλάδος  
Επιτροπή ελέγχου Συνι/τος Εισαγωγών"  
(Τιμολόγιον—)

2. "Υπεύθυνη Δήλωση", (γιατί τη στέλνει ο αντιπρόσωπος)

Αντίθετα πρέπει να στείλουμε:

1. "Πρός την American Express Bank Ltd"  
Εισαγωγή εμπορευμάτων

2. Προς την American Express Bank Ltd  
Κατάστημα.

### ΕΞΕΡΑΙΣΗ

Στην περίπτωση που δεν έχουμε ασφάλεια σύμφωνα με το νόμο προστίθεται ένα 1% εικονικά επί της αξίας του εμπορεύματος και δασμολογείται

### ΠΡΟΦΟΡΤΩΣΗ

Προφόρτωση έχουμε μόνο όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη.  
Όταν έχουμε Proforma Invoice συμπληρώνουμε τα εξής έντυπα:

1. Προς την American Express Bank Ltd  
Κατάστημα

2. Υπεύθυνος Δήλωσης

\*\*\* Παρακάτω αντιπαρατίθεται ένα μικρό παράδειγμα Εισαγωγής.

ΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ

Τ. Θ. 600 15 Τ. Κ. 153 10 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ. 65 24 666 - 65 24 777

Αριθ. Άδειας Αντιπροσώπου 28877

ΑΦΜ 93294208

ΑΙΤΗΣΗ CASH AGAINST DOCUMENTS

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΛΩΣΙΣ

Οί κάτωθι υπογεγραμμένοι αντιπρόσωποι δια την Ελλάδα του Οίκου \_\_\_\_\_

BRINTONS LTD δηλοῦμεν ὑπευθύνως και

έν γνώσει τῶν συνεπειῶν τοῦ Νόμου περί ψευδοῦς δηλώσεως, καθῶς και τῶν  
σχετικῶν Διατάξεων τῶν περί προστασίας Ἐθνικοῦ Νομίσματος Νόμων, ὅτι ἐπι  
τῆς παραγγελίας περί ἧς ἡ ἀπό \_\_\_\_\_

αἰτήσεις τοῦ εἰσαγωγέως Intercontinental Hotel

μέσω τῆς Τραπεζῆς \_\_\_\_\_ δια τοῦ

ὑπ' ἀριθ. Τ.Ο.1891Α προτιμολογίου ὑπό ἡμερομηνίαν 12-12-91

τοῦ ὡς ἄνω Οἴκου ἐκ £ 59.920,47 προμήθειά μας ἀνέρχεται ἐκ

2 % ἤτοι £ 1.198,41, πέραν τῆς ὁποίας δὲν δικαιούμεθα

έτερας προμηθείας ἢ ἄλλης ἀμοιβῆς, συμφώνως τῷ ἀπό \_\_\_\_\_  
συμφωνητικῷ μετὰ τοῦ Οἴκου τοῦ ἐξωτερικοῦ.

ΤΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ COMMISSION Ἐν Ἀθήναις τῆ 17 - 12 1991

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΣΤΗΝ  
ΑΘΗΝΑ.

ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΩΣ ΔΗΛΟΥΝΤΕΣ

ΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ  
ΕΛΤΕΡΕΚΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ  
ΑΡΙΘΜΟΣ 23  
153 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - ΑΘΗΝΑΙ  
ΑΦΜ 93294208



ΒΕΒΑΙΩΝΤΑΙ ΤΟ ΓΝΩΣΙΟΝ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ  
Αλέξανδρος Γεωργιάδης

καί ὅτι ὡς προκύπτει ἐκ τῶν παρ' ἡμῖν  
ἐγγράφων νομιμοποιήσεως \_\_\_\_\_ ἀνωτέρω  
ἐκπροσώπων \_\_\_\_\_ νομίμως τήν \_\_\_\_\_

Α Γεωργιάδης & Σία ΕΕ

Ἄγ. Παρασκευῆ 12/12/91  
ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.Ε.

ΚΑΤΩΜΕ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ἀνέστης Παπαδόπουλος

ANTHOS I. DELAMANIS  
ΕΥΛΑΜΑΝΤΗΣ

...ς την  
**American Express Bank Ltd**  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
 ΑΣΤΗΜΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΙΑΣ-  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ -  
 18.12.1991  
 Ημερομηνία

...καλοούμε όπως φροντίσετε για την χορήγηση Ενκρίσεως  
 ...ωνής με τα παρακάτω στοιχεία

CASH AGAINST DOCUMENTS

**ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

...άνοιγματος πιστώσεως διά τό %  Έναντι φορτωτικών τoίς μετρητοίς  Έναντι φορ/κών επί προθ.

...ΝΥΜΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΕΑ **ΑΘΗΝΑΙΟΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΑΙ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑΙ ΕΠ/ΣΕΙΣ ΑΕ**  
 ...ση εισαγωγέα **ΣΥΓΓΡΟΥ 89-93** Τηλέφ. **9023666**  
 ...ότητα εισαγωγέα (Έμπορ. - Βιομηχ.)  
 ...ηγορία - (Ίδωτ. Δημόσ. Ν.Π.Δ.Δ. Έπιχ. Κοιν. Όφελ.)  
 ...μελητήριο εισαγωγέα  
 ...ωνελο εισαγωγής **ΑΘΗΝΩΝ-ΠΕΙΡΑΙΩΣ**  
 ...κθ. και ήμερομ. εγκρίσεως τυπολογίου  
 ...ΑΓΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ **ΤΑΠΗΤΕΣ**  
 ...τυπολογική κλάση **57023110**  
 ...ΑΚΑΣ **ΑΓΓΛΙΑΣ** NIMEXE  
 ...ΡΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ **ΑΓΓΛΙΑΣ**  
 ...ρα στο νόμισμα της οποίας θά γίνει ή πληρωμή **ΑΓΓΛΙΑΣ**  
 ...ος συνιτος (ΑΜΕ, & Ν.Υ. Clearing) **ΣΤΕΡΛΙΝΑ ΑΓΓΛΙΑΣ**  
 ...αότητα (Βάρος ή τεμάχια) **6860 ΚΙΛΑ**  
 ...α FOB, FAS κ.λ.π. **£58722.06**  
 ...α - Ασφάλιστρα  
 ...α CIF  
 ...ον προμ. άντ/που  
 ...ΑΡΗ ΑΣΙΑ CIF  
 ...ωνυμία και έδρα προμηθευτή **BRINTONS LIMITED** **ENGLAND**  
 ...ομ/μο και Δ/ση άντιπροσώπου **ANDREAS GEORGIADIS** Τηλέφ.  
 ...βαίωση Υπ. Βιομηχανίας ή άλλης Άρχης  
 ...εια Έπιτρ. Χορηγ. Άδειών Εισαγωγής τών Πινάκων Α και Β

...κοί όροι  
 ...ουσιδοτούμε όπως για κάθε προσ άναφερόμενο στην  
 ...ούσα εισαγωγή χρεωθεί ή πιστωθεί ό λογ/σμός.  
 601 8334

...ράβολο Δρχ.  
 ...ριθώρια και δασμοί  
 : α) Για την πληρωμή **ΑΣΦΑΛΕΙΑ**  
 β) - - φόρτωση **ΝΑΥΛΑ**

% Νόμ.  
 Φροντίδα μας  Από τόν προμηθευτή  
 Πληρωτέα ένταύθα  Προπληρωτέα

**Γ Ο Σ Η**  
 ΕΣ ΦΟΡΤΩΣΕΙΣ  ΝΑΙ  ΟΧΙ  
 ΟΡΤΩΣΕΙΣ  ΝΑΙ  ΟΧΙ  
 ΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΡΩΜΑ  ΝΑΙ  ΟΧΙ

**ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ**  
 Άτμοπλοϊκώς  Ταχυδρομικώς  
 Σιδηροδρομικώς  Όδικώς  
 Αεροπορικώς  Απόδειξη Οίκου Μεταφορών Δεκτή

**ΝΤ/ΤΟΥ :**  
 ...ρος μας  Σε θάρος οικ. έξωτ.

...ιώνεται τό γνήσιο της ύπογραφής

ΑΝΤΙΚΛΟΝ ΒΕΛΙΣΤΟΧΗΛΑΣ  
 ΔΙΕΥΚΑΙ ΑΠΟΚΡΕΜΑΤΑ Α.Ε.  
 89-93  
 9023666  
 18.12.1991

Σφραγίδα - Υπογραφή



PO/412

ΠΡΟΣ ΤΗΝ  
American Express Bank Ltd

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 18.12

ΕΠΤΑΥΘΑ

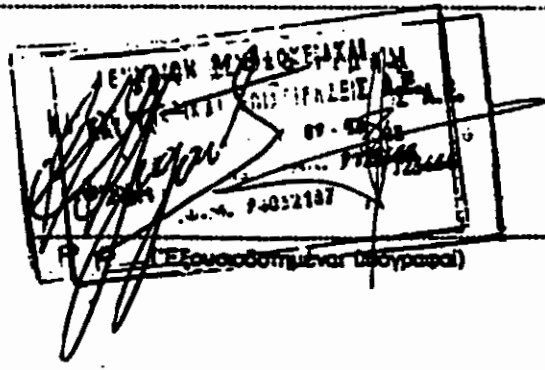
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΑΣ ΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΙΑΣ Νο ΠΡΟΦΟΡΤΟΕΗ

Διαβάζομεν ύμιν συντημένως τὰ ἀκόλουθα φορτωτικά έγγραφα, σχετικά με την ἐν ἐπικεφαλίδι ἀναφερομένην ἀξίαν, ὑποβάλλοι παράκλησιν ὅπως μεριμνήσῃτε διὰ τὴν ἐκδοσιν ἀδείας ἐκτελωνισμοῦ.

- ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ Νο. 65822
- ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗ Νο. 00006418 ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ MONDIAL
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΝ Νο. 701891A ΠΟΣΟΥ \$ 58722,06
- ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΝ Νο.
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΓ (α) Certificate of origin or (β)
- ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟΝ ΔΕΛΤΑΡΙΟΝ T220xT2 αυτι ΕΟΚ or Travel
- countries but European EURO 1

Τὰ κατωτέρω στοιχεία συμπληροῦνται μόνον διὰ εἰσαγωγὰς ἐμπορευμάτων ἀξίας κάτω τῶν 5

- ΕΙΔΟΣ
  - ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΑΣΣ
  - ΧΩΡΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
- ΑΞΙΑ C.I.F.



Συνημ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ  
ΤΡΑΠΕΖΑΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

ΧΑΡ/ΜΟ

Ε Ν Τ Α Υ Θ Α

Τιμολόγιον του οίκου BRINTONS LIMITED  
.....  
από (ημερομηνία) 12.12.91 ..... δια την εισαγωγήν ειδους.....  
ΤΑΠΗΤΕΣ  
.....  
παραγωγής ΑΓΓΛΙΑΣ ..... συνολικής αξίας £58722.06 .....

Αναφερόμενοι εις τό έν έπικεφαλίδι τιμολόγιον δηλούμεν ύμίν ύπευθύνως και έν γνώσει τών συνεπειών του Νόμου περί ψευδοϋς δηλώσεως και τών διατάξεων του άρθρου 8 του Ν. 936/79 περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως τών περ έξωτερικού έμποριου διατάξεων, ότι αι έν αυτώ άναγραφόμεναι τιμαί τών υπό εισαγωγήν αγαθών είναι αι πραγματικά αι ισχύουσαι κατά την ήμέραν της έκδόσεως του σχετικού τιμολογίου.  
ΤΟ ΩΣ ΑΝΩ ΕΙΔΟΣ ΕΧΕΙ ΞΑΝΑΕΙΣΑΧΘΕΙ ΑΠΟ ΜΑΣ ΑΡ. ΑΞΙΑΣ 191.2.4695. ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΕΝΤΟΣ 20 ΗΜΕΡΩΝ.

ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΤΙΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ  
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ  
Α.Ε.  
1991-92  
72-136

(Υπογραφή και έπωνυμία Εισαγωγέως)

ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΤΙΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ  
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ  
Α.Ε.  
1991-92  
72-136

Β Ε Β Α Ι Ο Υ Τ Α Ι

Τό γνήσιον της ύπογραφής του

νομίμως εκπροσωπούντος την εταιρίαν

Ημερομηνία.....

American Express Bank Ltd.

ΧΑΡ/ΜΟ  
ΔΡΧ.  
20

ΠΡΟΣ ΤΗΝ  
ΤΡΑΠΕΖΑΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

Ε Ν Τ Α Υ Θ Α

Τιμολόγιον του οίκου VICTORIA CARPETS LTD  
από (ήμερομηνία) 12.6.91 δια την εισαγωγήν είδους.....

ΧΑΝΙ - ΤΑΠΗΤΑΣ

παραγωγής ΑΓΓΛΙΑΣ συνολικής αξίας Σχε 103524,34

Αναφερόμενοι εις τό έν έπικεφαλίδι τιμολόγιον δηλοϋμεν ύμίν ύπευθύνως καί έν γνώσει τών συνεπειών του Νόμου περί ψευδούς δηλώσεως καί τών διατάξεων του άρθρου 8 του Ν. 936/79 περί τροποποιήσεως καί συμπληρώσεως τών περι έξωτερικού έμπορίου διατάξεων, ότι αι έν αυτώ άναγραφόμεναι τιμαί τών υπό εισαγωγήν αγαθών είναι αι πραγματικά καί αίσιχούσαι κατά την ήμέραν τής εκδόσεως του σχετικού τιμολογίου.

ΤΟΣΕ ΑΝΣΕ ΕΙΔΟΣ ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΑΠΟ ΜΑΞ ΦΟΡΑ

ΑΣΥΧΑΤΟΝ ΞΕΚΟΙΟΧΕΙΑΚΑΙ  
ΚΑΙ ΤΟΥΤΟΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ Α.Ε.  
ΑΔΕΛΦΟΙ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 89-93  
ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 115 27 ΤΗΛ. 9223666  
Τ.Ε.Λ. 922317  
P

(Υπογραφή καί έπωνυμία Εισαγωγέως)

ΑΣΥΧΑΤΟΝ ΞΕΚΟΙΟΧΕΙΑΚΑΙ  
ΚΑΙ ΤΟΥΤΟΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ Α.Ε.  
ΑΔΕΛΦΟΙ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 89-93  
ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 115 27 ΤΗΛ. 9223666  
Τ.Ε.Λ. 922317  
P

Β Ε Β Α Ι Ο Υ Τ Α Ι  
Τό γνήσιον τής ύπογραφής του

νομίμως εκπροσωπούντος την εταιρίαν

Ημερομηνία.....

American Express Bank Ltd.

ΕΠΙΣΗΣ Η ΤΡΑΠΕΖΑ ΖΗΤΑΕΙ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΝΑ ΤΕΛΟΣ  
ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΜΕ  
ΤΙΣ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΙΔΟΣ, ΟΣ  
ΝΑ ΕΛΕΝΞΕΙ ΓΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΟΡΑ  
(ΠΡΩΤΗ ΑΠΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ)  
ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ.

OUTGOING FOREIGN CURRENCY CONTROL

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΛΩΣΙΣ**

Ο υπογεγραμμένος εισαγωγείς ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΞΕΚΟΛΟΧΕΙΑΚΑΙ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ

δηλώ υπευθύνως και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου περί ψευδούς δηλώσεως καθώς και των

σχετικών διατάξεων των περί προστασίας του Έθνικού Νομισματός Νόμων, ότι επί της παραγγελίας

περί ής ή από 18.6.91 αίτησίν μου, μέσω της AMERICAN EXPRESS BANK LTD

και τό υπ' αριθ. 118 826 από 12.6.91 ΠΡΟ Τιμολόγιον του Οίκου

VICTORIA CARRETS LIMITED δέν δικαιούμαι

προμηθείας ή οιασδήποτε άλλης άμοιβής ούδέ μεσολαβεί άντιπρόσωπος άπολαμβάνων προμηθείας ή έτέρας άμοιβής.

Βεβαιούται τό γνήσιον τής ύπογραφής

Έν Αθήναις τη 18.6.91 100

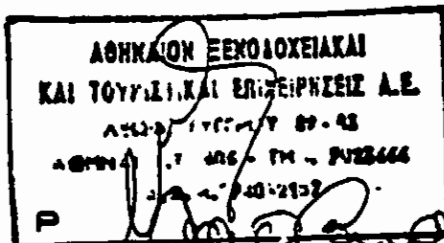
του

Ο Υπευθύνως δηλών

νομίμως εκπροσώπου

Έν

AMERICAN EXPRESS BANK LTD



30131/6/91 7/90

AMERICAN EXPRESS BANK LTD

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....

BANK FILLS IN DETAILS

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΕΝΕΓΓΥΟΥ ΠΙΣΤΩΣΕΩΣ

Εις..... σήμερα την...../.....19..... η εις ΗΠΑ εδρεύουσα τραπεζική εταιρεία με την επωνυμία «AMERICAN EXPRESS BANK LTD», νόμιμα εγκαταστημένη στην Ελλάδα και νόμιμα εκπροσωπούμενη από τους

κ.κ. .... η οποία θα ονομάζεται «ΤΡΑΠΕΖΑ».

η εις..... εδρεύουσα εταιρεία με την επωνυμία .....

νόμιμα εκπροσωπούμενη από τ.....

η οποία θα ονομάζεται «ΠΕΛΑΤΗΣ» ή «ΕΝΤΟΛΕΑΣ», και,

ο ..... ο οποίος θα ονομάζεται «ΕΓΓΥΗΤΗΣ», συνεφώνησαν τα εξής:

- 1. Με την..... βασική σύμβαση ανοίγματος ανεκκλήτων ενεργύων πιστώσεων - της οποίας οι όροι όπως συμπληρώνονται με την παρούσα αποτελούν ενιαίο σύνολο με αυτήν - συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλομένων ότι ο πελάτης πρόκειται να δίνει στην Τράπεζα εντολές να ανοίγονται για λογαριασμό του ανέκκλητες ενέγγυες πιστώσεις.
- 2. Σήμερα ο εντολέας - πελάτης δίνει στην Τράπεζα την εντολή να ανοίξει για λογαριασμό του ανέκκλητη ενέγγυο πίστωση με το κείμενο που εμφανίζεται στην άλλη όψη του φύλλου, το οποίο η Τράπεζα θα αποστείλει στον ανταποκριτή της .....
- 3. α. Για την διενέργεια της παραπάνω ανέκκλητης πίστωσης ο πελάτης κατέβαλε σήμερα στην Τράπεζα το ποσό των δραχμών..... το οποίο περιεχόμενο από τώρα στην κυριότητα της Τραπέζης, θα χρησιμοποιηθεί για την πληρωμή των απαιτήσεων που περιγράφονται στους όρους 5 και 6 της βασικής σύμβασης, δηλαδή - ενδεικτικά - του αντιτίμου της πιστώσεως, των προμηθειών, των λοιπών εξόδων κλπ.  
β. Εξυπακούεται ότι αν για οποιονδήποτε λόγο το παραπάνω χρηματικό ποσό δεν επαρκέσει για την εξόφληση των απαιτήσεων που περιγράφονται στους 5 και 6 όρους της βασικής σύμβασης, παραμένει ακέραιη η προς εξόφληση υποχρέωση του πελάτη, όπως ειδικότερα αναφέρεται στην βασική σύμβαση.
- 4. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο ιδίως δε από το ΝΔ της 17.7.23 «περί ειδικών διατάξεων επί Αωνυμωμ Εταιρειών».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

AMERICAN EXPRESS BANK LTD

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....

Ο ΠΕΛΑΤΗΣ - ΕΝΤΟΛΕΑΣ  
 ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΚΑΙ  
 ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.  
 Λ.Σ.Ε. 21/7/74 Ν. 87-83  
 ΑΦΗΛ 1.1 Ο ΕΓΓΥΗΤΗΣ 7028466  
 9.10.1987  
 P

Πρός την  
**American Express Bank Ltd**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ημερομηνία 18.6.91.

Έν σχέσει προς την από 18.6.91 αίτησίν μου περί ανοίγματος ενεργού πιστώσεως, δηλώ προς την Τράπεζαν ρητώς και άνεπιφυλάκτως και τά κάτωθι:

α. Αναλαμβάνω την υποχρέωσιν νά καταβάλλω εις την Τράπεζαν πάσαν επί πλέον διαφοράν ή όποία ήθελεν προκύψη εις βάρος έμου κατά τό κλείσιμον τής τιμής του απαιτουμένου συναλλάγματος πλέον τόκων από τής ήμερομηνίας του ως άνω κλεισίματος. Έπί τούτοις δίδω προς την Τράπεζαν την άνέκκλητον έντολήν και πληρεξουσιότητα όπως χρεώνη διά του ως άνω ποσοϋ πάντα λογαριασμών καταθέσεων ή άλλων τηρούμενων επ' όνόματι έμου. Έν τέλει αποδέχομαι όπως ή Τράπεζα μή μεταβιβάση εις έμέ τά σχετικά φορτωτικά έγγραφα, ει μή μόνον έφ' όσον έξοφληθή πάσα απαίτησις αύτης εκ τής ως άνω αιτίας, προμηθειών κλπ.

β. Αναγνωρίζω εις την Τράπεζαν τό δικαίωμα και την υποχρέωσιν νά συμμορφούται πλήρως προς τά όριζόμενα εις την υπ' αριθ. 540/5.11.82 εγκύκλιον τής Τραπεζής τής Έλλάδος (Δ/νσις Έμπορικών Συναλλαγών μετά τής Άλλοδαπής), τής όποίας έλαβον πλήρη γνώσιν.

Μετά τιμής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΞΕΡΟΛΟΧΕΙΑΚΑΙ  
ΚΑΙ ΤΟΙΝΥΝ ΕΚΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ Α.Ε.  
ΑΡ.Ε.Π. 1577/89, 95  
ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 105 ΤΗΛ. 9022444  
ΕΞΟΥΣΙΩΣ (Υπογραφή)  
P

ΑΘΗΝΑ, 18.6.91...

ΠΡΟΣ ΤΗΝ  
ΤΡΑΠΕΖΑΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝ ΕΞΠΡΕΣ  
ΚΑΙ/ΜΑ  
ΑΘΗΝΑ

Κύριοι,

ΑΞΙΑ ΜΑΣ:.....

Αναφερόμενοι στην Ασφάλιση της Μεταφοράς των Εμπορευμάτων, που περιλαμβάνονται στην παραπάνω πίστωση, σας δηλώνουμε υπευθύνως τα παρακάτω:

- 1.- ... Την ασφάλισή θα την κάνουμε εμείς οι ίδιοι.  
(αφορά όνομα πιστώσεως με καταβολή Δρχ. 110% της αξίας.) \*
- 2.-... Την ασφάλιση θα την κάνουμε εμείς στο όνομά σας, με σημερινή ημερομηνία και θα σας φέρουμε τα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια μέσα σε 30 ημέρες από σήμερα. Σε περίπτωση μη πρόσκομίσσεως τους, σας εξουσιοδοτούμε να προβείτε, εξόδους μας, στην ασφάλιση σε οποιαδήποτε ασφαλιστική εταιρεία που θα επιλέξετε.

\* ΤΟ ΕΠΙΠΛΕΟΝ 10% ΕΙΝΑΙ ΠΟΥ ΚΡΑΤΑΕΙ Η ΤΡΑΠΕΖΑ  
ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ

Με τιμή,

ΑΘΗΝΑΙΟΝ ΕΚΧΟΛΟΓΕΙΑΚΑΙ  
 ΤΟΥΡΣΤΙΚΑΙ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.  
 ΛΕΩΣ. ΣΤΥΡΟΥ 89-93  
 ΑΘΗΝΑΙ Τ 008 6 ΤΗΛ. 7023666  
 ΤΕΛΕΜΑ 74837187

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΕΙΑΣ ΕΩΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

xx Αναλόγως της υψής της πιστώσεως, διαγράφεται η μία παράγραφος.

HC/P0/10

# ΑΙΤΗΣΗ ΛΕΤΤΕΡ ΑΦ- CREDIT

Ρός την  
merican Express Bank Ltd  
ΑΓΑΣΤΗΜΑ ΠΑΝΟΠΛΙΣΤΗΝΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΑΣ  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ  
Ημερομηνία 18.6.91

Παρακαλούμε όπως φροντίσετε για την χορήγηση Έγκρισεως Εισαγωγής με τὰ παρακάτω στοιχεία

L OF CR.

## ΡΟΠΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Δι' ανοίγματος πιστώσεως διά τὸ 100 %  Ἐναντι φορτωτικῶν τοῖς μετρητοῖς  Ἐναντι φορτῶν ἐπί προθ.

ΠΡΩΝΥΜΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΕΑ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΞΕΝΟΔ. ΣΤΟΥΡΙΣ, ΕΠΙΧ. Α.Ε.

Ἔκδοση εισαγωγῆς ΣΥΓΓΡΑΦ. 89-93 Τηλέφ. 902366

ἰδιότητα εισαγωγῆς (Ἐμπορ. - Βιομηχ.) Σ. Γ. ΝΟ. 16 ΚΡΤΟ

Κατηγορία - (Ἰδιωτ. Δημόσ. Ν.Π.Δ.Δ. Ἐπαχ. Κοιν. Ὁφελ.)

Ἐπιμελητήριο εισαγωγῆς ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΕΣ

Ἀριθ. καὶ ἡμερομ. ἐγκρίσεως τιμολογίου

ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ ΤΑΠΗΤΕΣ  
57033099

Δασμολογικὴ κλάση Π NIMEXE

ΧΩΡΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΓΓΛΙΑ

Χώρα στὸ νόμισμα τῆς ὁποίας θὰ γίνῃ ἡ πληρωμὴ ΑΓΓΛΙΑ

Εἶδος συντόκ (ΑΜΕ, Ἐ.Ν.Υ., Clearing) ΣΤΕΡΛΙΝΑ ΑΓΓΛΙΑ

Ποσότητα (Βάρος ἢ τεμάχια) 5703524,34

Ἀξία FOB, FAS κ.λπ. Νομ.

Ἐπιβόλα - Ἀσφάλιστρα

Ἀξία CIF

Μείον προμ. ἀντ/που

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ CIF

Ἐπωνυμία καὶ ἔδρα προμηθευτῆ U.K. VICTORIA CARPETS LIMITED

Ὄνομα καὶ Δ/ση ἀντιπροσώπου Τηλέφ.

Βεβαίωση Ὑπ. Βιομηχανίας ἢ ἄλλης Ἀρχῆς

Ἄδεια Ἐπιτρ. Χορηγ. Ἄδειων Εἰσαγωγῆς τῶν Πινάκων Α καὶ Β

Εἰδικὸι ὄροι BY T.C.L.E.X.  
Ἐξουσιοδοτοῦμε ὅπως γιὰ κάθε ποσὸ ἀναφερόμενο στὴν παρούσα εἰσαγωγὴ χρεωθεῖ ἢ πιστωθεῖ ὁ λογ/σμός.

L/C IN FAVOUR OF: Victoria Carpets L  
BANK: BARCLAYS BANK PLC.

501 8334

Παράβολο Δρχ. 2253,91

Περιθώρια καὶ δασμοὶ 21 days % Νόμ.

ΥΣ α) Γιὰ τὴν πληρωμὴ ΑΣΦΑΛΕΙΑ :  Φροντίδα μας  Ἀπὸ τὸν προμηθευτὴ  
β) " " φόρτωση ΝΑΥΛΑ :  Πληρωτὰ ἐνταῦθα  Προπληρωτὰ

### Ρ.Τ.Ω.Σ.Η

ΡΙΚΕΣ ΦΟΡΤΩΣΕΙΣ  ΝΑΙ  ΟΧΙ  
ΑΦΟΡΤΩΣΕΙΣ  ΝΑΙ  ΟΧΙ  
ΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΜΑ  ΝΑΙ  ΟΧΙ

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Ἀεροπορικῶς  Ταχυδρομικῶς  
 Σιδηροδρομικῶς  Ὄδικῶς  
 Ἀεροπορικῶς  Ἀπόδειξη Οἴκου Μεταφορῶν Δεκτῆ

### Α ΑΝΤ/ΤΟΥ :

βάρος μας  Σὲ βάρος οἴκ. ἔξωτ.

Βεβαιώνεται τὸ γνήσιο τῆς ὑπογραφῆς

ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΑΙ  
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.  
ΛΕΩΣ ΣΥΓΓΡΑΦ. 89-93  
ΑΘΗΝΑΙΩΝ 111 - ΤΗΛ. 9023666  
Τ.Θ. 903215

Σφραγίδα - Ὑπογραφή



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

### 1) ΑΠΟΘΗΚΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

Οι αποθήκες πρέπει να είναι εγκαταστημένες κοντά στα τμήματα που προμηθεύονται τα διάφορα εμπορεύματα, για να αποφεύγεται απώλεια χρόνου (λόγω μεγάλων διδρομών), περισσότερων ωρών εργασίας προσωπικού, άρα καθυστέρησης των διαδικασιών παραλαβής και αποθήκευσης ή φθορές.

Η εντύπωση ότι πρέπει να υπάρχει μια μόνο αποθήκη είναι λάθος, γιατί από τη στιγμή της παραλαβής του το εμπόρευμα μέχρι τη διάθεσή του στους πελάτες, περνάει από τρία διαφορετικά στάδια αποθηκείωσης:

#### α) ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Εδώ αποθηκεύονται όλα τα παραλαμβανόμενα εμπορεύματα, γίνονται όλες οι διαδικασίες από τους ελεγκτές παραλαβής στο Cost Control και στη συνέχεια κατανέμονται στις εξής αποθήκες:

- General Store - Αποθήκη Γενικού Περιεχομένου  
(Για όλα τα είδη που έχουν διάρκεια και δεν είναι φαγώσιμα)
- Αποθήκη Κρεατικών και Ψαρικών
- Αποθήκη Ποτών
- Αποθήκη Κρασιών
- Αποθήκη Ιματισμού
- Αποθήκη Ειδών Εξοπλισμού
- Αποθήκη Μηχανολογικών

Αφού βέβαια πρώτα καταταχθούν στις εξής κατηγορίες (ανάλογα με το είδος τους):

- Εντυπια Υπολογιστή
- Υλικά Καθαρισμού
- Είδη Διακόσμησης
- Καύσιμο Κουζίνας
- Προμήθειες Πελατών
- Προμήθειες Πλυντηρίου
- Τιμοκατάλογοι Εστιατορίων

- Προμήθειες Τυπογραφίου Ξενοδοχείου
- Προμήθειες Χαρτιού
- Εντυπο υλικό και Γραμματικά είδη
- Ψαρικά
- Εδώδιμα
- Κρεατικά
- Αναλώσιμα
- Μπύρες
- Λικέρ
- Σκληρά Λικέρ
- Αναψυκτικά
- Κρασιά (και Σαμπάνιες)

### β) ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ

Κάθε τμήμα του F&B dept. έχει την ονομαζόμενη Αποθήκη Ημέρας, που αποθηκεύονται διάφορα εδέσματα που δεν έχουν σερβιριστεί ή συντηρούνται τα διάφορα βοηθητικά περασκευάσματα όπως σάλτσες.

### γ) ΧΩΡΟΣ ΣΕΡΒΙΡΙΣΜΑΤΟΣ

Αποτελείται από τις αποθήκες ψυγεία ή φούρνους bain marie. Σ'αυτών τον χώρο τοποθετούνται τα προς σερβίρισμα εδέσματα και οπελάτης έχει τη δυνατότητα να διαλέξει αφού δει τα είδη που πρόκειται να σερβιριστούν.

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Οι αποθηκευτικοί χώροι είναι είτε στεγανοί χώροι με ράφια είτε ψυγεία. Σε όλα τα είδη ειδικότερα στον πρώτο τρόπο αποθήκευσης (στα ράφια) υπάρχουν ταμπέλες με αναγραφόμενο το αναφερόμενο είδος. Όλα τα προϊόντα καθώς και οι υπάρχουσες ποσότητες, οι ελάχιστες και οι μέγιστες, όπως και οι προυποθέσεις-προδιαγραφές είναι όλα μηχανογραφημένα ώστε ανά πάσα στιγμή πίνακες, λεπτομέρειες και συγκριτικά στοιχεία να μπορούν να διατεθούν στο τμήμα προμηθειών για την άμεση λήψη αποφάσεων.

### 2) ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΣ

α) ΞΗΡΗ ΚΑΙ ΑΕΡΙΖΟΜΕΝΗ ΑΠΟΘΗΚΗ: Χρησιμοποιείται για τα παρακάτω είδη που τοποθετούνται σε χωριστούς χώρους.

1. Ξηρές τροφές (κονσέρβες, ποτά, ζυμαρικά κλπ)
2. Φρέσκα φρούτα και λαχανικά

3. Είδη και υλικά καθαρισμού.
4. Λινά εστιατορίου, μαγειρίου, δωματίων, κλπ
5. Χαρτικά εστιατορίου, μαγειρίου, γραμματικά τυπογραφίου, Η/Υ
6. Πρώτες ύλες Ζαχαροπλαστικής.
7. Απορρίματα
8. Επιπλα και σκεύη εστιατορίου
9. Βοηθητικά σκευη μαγειρίου.
10. Κινητός εξοπλισμός εξωτερικών χώρων.

β) ΨΥΞΕΩΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ:  
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ

Χρησιμοποιείται για τα παρακάτω είδη που τοποθετούνται επίσης σε χωριστούς χώρους.

1. Γαλακτοκομικά προϊόντα αργά
2. Κρέατα ψάρια πουλερικά
3. Φρούτα λαχανικά
4. Κατεψυγμένα είδη
5. Κρασιά λευκά και Σαμπάνιες

Το μέγεθος της αποθήκης γενικά εξαρτάται:

1. Απο την απόσταση αγοράς - ξενοδοχείου
2. Απο το μέγεθος του ξενοδοχείου
3. Απο τον τρόπο λειτουργίας των εστιατορίων (table d'hotel, la carte)
4. Απο την εξωτερική έκτακτη πελατεία
5. Απο τη μέγιστη ζήτηση ανά μέρα που παρουσιάζει σε περιόδους μεγάλης κίνησης στο ξενοδοχείο.

# ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΣΕ ΒΑΘΜΟΥΣ ΚΕΛΣΙΟΥ

## ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΕΙΔΗ	ΗΜΕΡΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ
ΦΡΟΥΤΑ-ΛΑΧΑΝΙΚΑ	2 - 6	0 - 2
ΚΡΕΑΤΑ	1 - 3,5	0 - 2
ΨΑΡΙΑ	1 - 4	1 - 4
ΑΥΓΑ	2 - 6	1 - 5
ΒΟΥΤΥΡΟ-ΤΥΡΙ	3 - 7	1,5 - 4
ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΑ	2,5 - 6,5	4 - 7
ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ	-12 --1	-23 --17
ΠΑΓΩΤΑ	-15 --12,5	-23 --17

## ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ



ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΙ



ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - JOB DESCRIPTION:

### α) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Αναφέρεται στον Διευθυντή Προμηθειών.

Ο) υπεύθυνος Αποθήκης είναι ο Συντονιστής του Αποθηκευτικού χώρου. Ελέγχει τις υπάρχουσες ποσότητες σε κάθε είδος και έχει έτοιμη καθημερινή Απογραφή για τους Υπεύθυνους προμηθειών Τροφίμων, Γενικών ειδών και Μηχανολογικών.

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- 1) Σύνταξη Απογραφής για το κάθε είδος
- 2) Σύνταξη της Daily Order List με τις υπάρχουσες ποσότητες σε καθημερινή βάση για τον Chef d'hotel και τον υπεύθυνο Προμηθειών Τροφίμων και Ποτών.
- 3) Τήρηση και έλεγχος όλων των διαδικασιών μεταφοράς προϊόντων απο και προς την αποθήκη.
- 4) Υπεύθυνος για το πρόγραμμα των αποθηκάρων και των μεταφορέων.
- 5) Υπεύθυνος για την τήρηση όλων των προϋποθέσεων-όρων αποθήκευσης για το κάθε είδος.
- 6) Στην περίπτωση που κάποιο προϊόν, φτάνει στο επίπεδο οριακής ύπαρξης, είναι ο αρμόδιος που θα ενημερώσει τον Υπεύθυνο Προμηθειών για την επαναπρομήθειά του.
- 7) Σύνταξη του παρουσιολογίου των εργατών του για τη γραμματέα του ΔΠρομηθειών, καθώς και ενημέρωσή του για τις ημέρες και ώρες εργασίας του καθενός.
- 8) Εργάζεται 6 ημέρες την εβδομάδα.

### ΠΕΡΕΤΑΙΡΩ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- 1) Κάνει ξεχωριστή παραγγελία μια φορά την εβδομάδα για κάθε αποθήκη.

2) Κάθε Δευτέρα γίνεται η παραγγελία της Γενικής Αποθήκης. Επίσης κάθε Δευτέρα γίνονται και οι παραγγελίες του τμήματος F&B, των ειδών λειτουργίας από τον Υπεύθυνο Προμηθειών όπως και των Μηχανολογικών.

3) Ο υπεύθυνος Αποθήκης λαμβάνει μια φορά την εβδομάδα μια λίστα παραγγελιών από το τμήμα του Cost Control-Ελεγχος Κοστολογίου, ώστε να δει μέσω της κατάστασης των Αποθηκών τις Ελάχιστες και μέγιστες ποσότητες και ανάλογα να τεθεί θέμα νέων παραγγελιών από τον υπεύθυνο Προμηθειών.

Το Τμήμα Κοστολόγησης εντάσσεται στο τμήμα του Λογιστηρίου. Μια από τις πολλές ευθύνες τους είναι ο έλεγχος και η καταμέτρηση όλων των αποθηκών και η παράδοση της καταμέτρησης αυτής στον Υπεύθυνο Αποθήκης. Η καταμέτρηση αυτή είναι αμνηστική και λεπτομερής. Περιλαμβάνει ακόμα και τις αποθήκες που υπάρχουν στα εστιατόρια με απαιτούμενα της ημέρας. (στην περίπτωση των ποτών μετρικούνται οι "μεζούρες" που υπάρχουν στο μπουκάλι)

Επίσης το Cost Control, ελέγχει την ποσότητα και την τιμή της παραγγελίας κατά την παράδοση.

3) Τα προϊόντα στέλνονται στον Υπεύθυνο Αποθήκης ο οποίος ελέγχει ξανά εάν έχει σταλεί η σωστή ποσότητα και εάν έχουν περαστεί στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή από τον παραλήπτη.

Συντάσει λίστα με τις παραπάνω πληροφορίες, η οποία ονομάζεται Λίστα Συγγεντρική Χρεωγράφων.

### ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχουν ως καθήκον τους τη σωστή διανομή και καταχώρηση στους χώρους αποθήκευσής τους τις ποσότητες προϊόντων της καθημερινής παραλαβής.

Εργάζονται 6 μέρες την εβδομάδα.

### ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι μεταφορείς, όπως και οι Αποθηκάριοι κάνουν χειρονακτική εργασία. Μεταφέρουν όλα τα προϊόντα από την παραλαβή στο Cost Control όπου γίνεται και ο έλεγχος. Παραδίδουν τελικά στον Υπεύθυνο Αποθήκης.



ΔΕΛΤΙΟΝ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ.....STORE REQUISITION

ΑΡΙΘ  
CNR

Τμήμα  
Location

Ημερομηνία  
Date

Ποσότητα Αποθήκης Stock On Hand	Κωδικός Είδους Code Nbr	Είδος Item	Ποσότητα Παραγγελίας Quantity Required	Ποσότητα Παραγγέλιου Issued Quantity

Παρατηρήσεις  
Remarks

Εγκρίθηκε από Approved by	Εκδόθηκε από Issued by	Παραλήφθηκε από Received by
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

#### 4) ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει σε προηγούμενο κεφάλαιο, οι διάφορες παραγγελίες γίνονται μόνο μέσω Purchase Request, εντύπου τετράτυπου. Το ένα από τ'αντίγραφα πάει στο Cost Control, ώστε ο υπεύθυνος παραλαβής να είναι σε θέση να ελέγξει τόσο το προϊόν και τις προδιαγραφές του, όσο την ποσότητα και την τιμή του. Η αποθήκη λειτουργεί 6 ημέρες την εβδομάδα και το υποχρεωτικό όριο στην ώρα παραλαβής είναι 13:30 το μεσημέρι.

#### 5) ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

- Το τμήμα του ξενοδοχείου αναφέρει στο καθιερωμένο έντυπο, Store Requisition, τα είδη που χρειάζεται και το υπαγράφει ο Υπεύθυνος του τμήματος.
- Θεωρείται από τον F&B Manager (εάν πρόκειται για εστιατόριο, bar ή banqueting) για την έγκριση των απαιτούμενων εμπορευμάτων από πλευράς ποσότητας και ποικιλίας.
- Εγγρύνεται και ελέγχεται από τον Υπεύθυνο Προμηθειών Τροφίμων.
- Παραδίδεται στον Υπεύθυνο Αποθήκης και αφού ο χρεούμενος Τμηματάρχης υπογράψει το "Δελτίο Εισαγωγής" της Αποθήκης και παραλάβει τα απαιτούμενα είδη επακριβώς, χρεώνεται το τμήμα και πιστώνεται η Αποθήκη.
- Στη συνέχεια, μετά την πώληση των χρεούμενων εμπορευμάτων στους πελάτες, χρεώνονται οι πελάτες (είτε πληρώνουν το μετρητό, είτε χρεώνοντας το γενικό τους λογαριασμό Δωματίου στην Main Courante και πιστώνεται το τμήμα.

#### 6) ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ ΣΕ ΤΜΗΜΑ

Η διακίνηση των εμπορευμάτων από τμήμα σε τμήμα γίνεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο όταν δεν υπάρχει τρόπος εφοδιασμού του τμήματος με την κανονική διαδικασία (από την Αποθήκη π.χ. στο Swimming Pool Bar τέλειωσε το Ουζο ή το Gin. Λόγου χάρι, το Bar ενός ξενοδοχείου έκλεισε. Η διακίνηση των εμπορευμάτων από το Bar του εστιατορίου στο Swimming Pool Bar γίνεται με δύο τρόπους:



1. Με το δελτίο "Συμμηφιστικών πράξεων". Με τον τρόπο αυτό χρεώνεται το τμήμα που περιλαμβάνει και πιστώνεται το τμήμα που παραδίδει με ενημέρωση του ελέγχου.
2. Με το δελτίο "προσωρινής παραδόσεως εμπορεύματος". Στην προκειμένη περίπτωση δεν ενημερώνεται ο έλεγχος. Το τμήμα που δανείζεται όμως είναι υποχρεωμένο την επόμενη μέρα να χρεωθεί από την αποθήκη το είδος που δανείστηκε και να το επιστρέψει στο τμήμα που το εξυπηρέτησε.

## ΟΔΗΓΟΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναφέρεται στον Διευθυντή Προμηθειών.

Βασικό καθήκον του Οδηγού Μεταφοράς είναι η μεταφορά και παράδοση διαφόρων προϊόντων, τα οποία έχουν ήδη παραγγελθεί από το τμήμα προμηθειών και λόγω της αμεσότητας της παραγγελίας και της πίεσης του χρόνου, δεν μπορεί να βρεθεί μεταφορικό μέσον από την πλευρά της εταιρίας που παρέχει τα προϊόντα.

Επιπλέον, μεταφέρει είδη από διάφορες εισαγωγές που η διαδικασία τους έχει σταματήσει στο τελωνείο και το βάρος τους δεν απαιτεί την μεταφορά τους με μεγάλο φορτηγό.

Η ίδια αναγκαιότητα παρουσιάζεται στην περίπτωση δημιουργίας μακετών για λόγους διαφημιστικούς και προώθησης, όπως για τη δημιουργία τιμοκαταλόγων. Η ολοκλήρωση της εργασίας αυτής είναι πολύ επίπονη και χρονοβόρα. Βασική προϋπόθεση είναι ο σωστός χειρισμός όλων των τυπογραφικών λεπτομερειών, γεγονός που συνεπάγεται πολλαπλές αλλαγές και διορθώσεις. Οι διορθώσεις αυτές επείγουν, οπότε η αναγκαιότητα του μεταφορέα είναι άμεση.

## ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Μέσα στο κτίριο του ξενοδοχείου λειτουργεί Τυπογραφείο, το οποίο καλύπτει όλες τις εργασίες έντυπου υλικού για τις ανάγκες του ξενοδοχείου.

Ο υπεύθυνος του Τυπογραφείου αναφέρεται στον Διευθυντή Προμηθειών.

GENERAL SUPPLIES  
LOCATION CATALOG

LOCATION GEN	GENERAL STORE	GROUP OF	COMPUTER FORMS	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT \$1	COM
NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	CODE	DESCRIPTION					
11207	FAX PAPER 210X100M	ROLL	ROLL		5.00	18.00		
11208	FAX PAPER 210X50M	ROLL	ROLL		30.00	50.00		
11209	FAX PAPER 210X30M	ROLL	ROLL		10.00	20.00		
12354	FINANCIAL STATEMENT GER IYY	BOX1000	BOX 1000EA		3.00	9.00	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΤΥΠΙΑ	
12356	CONTINUES PAPER 12 INC	BOX2000	BOX 2000EA		20.00	40.00	ΧΑΡΤΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣ	
12357	REGISTRATION CARD	BOX2000	BOX 2000EA		3.00	10.00	ΚΑΡΤΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	
12358	GUEST BILL	BOX500	BOX 500EA		15.00	30.00	ΛΟΓ ΠΕΛΑΤΩΝ	
12359	STATEMENT OF CITY LEDGER	BOX2000	BOX 2000EA		2.00	10.00	ΕΝΤΥΠΙΑ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΠΕ	
12360	BANK CHECKS	BOX500	BOX 500EA		3.00	10.00	ΕΠΙΤΑΓΕΣ	
12361	TELEPHONE PRINT OUT	BOX1000	BOX 1000EA		5.00	20.00	ΕΝΤΥΠΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡ ΤΗΛ	
12362	LETTER HEAD CON PAPER 12X9.5	BOX1000	BOX 1000EA		15.00	20.00	ΧΑΡΤΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡ	
12363	AUTHOR TO ADD DELET CHAN PAYRO	PAD100	PAD 100EA		8.00	20.00	ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΩΝ ΜΙΣΘ	
12364	LETTER HEAD CON PAPER 12X15	BOX500	BOX 500EA		3.00	10.00	ΕΝΤΥΠΟ ΜΗΧΑΝΟΓ 12X1	
12365	PAYROLL LIST PAPER	BOX1000	BOX 1000EA		2.00	4.00	ΧΑΡΤΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
12366	GLOBAL CONTIN PAPER	BOX2000	BOX 2000EA		5.00	15.00	ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣ	
12370	FLOPPY DISK FUJI FILM MF200 3.5	EA	EACH		30.00	50.00	ΔΙΣΚΕΤΕΣ 3.5	
12371	FLOPPY DISK 3.5 HD	EA	EACH		30.00	50.00		
12373	PAYROLL RECEIPT CHECK	BOX2000	BOX 2000EA		2.00	5.00	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	
129999	COMPUTER DIRECT	X	1 DRACHMA		.00	.00		

LOCATION FOOD STOREROOM

GROUP FISH-FISH-MARIA

LOCATION FOOD STOREROOM

GROUP FISH-FISH-MARIA

NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	STOCK	DESCRIPTION	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT #1	COMI
321114	DAURADE	KILO	KILOGRAM		.00	.00	ΤΙ ΠΙΟΥΡΑ	
321116	GREY SNAPPER	KILO	KILOGRAM		.00	.00	ΞΑΡΤΟΣ	
321120	MUSSELS	KILO	KILOGRAM		.00	.00	ΜΥΔΙΑ	
321129	INGUEFISH	KILO	KILOGRAM		.00	.00	ΣΟΥΠΙΑ	
32799	SHRIMPS TAIL NO 2	BOX	BOX		.00	.00	ΓΑΡΙΔΕΣ NO 2	
32800	SHRIMPS TAIL NO 1	BOX	BOX		.00	.00	ΓΑΡΙΔΕΣ NO 1	
32801	SHRIMPS UNPEELED NO 1	2KPKT	2KGR PKT		10.00	100.00	ΓΑΡΙΔΕΣ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	
32802	SHRIMPS UNPEELED NO 3	2KPKT	2KGR PKT		10.00	50.00	ΓΑΡΙΔΕΣ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	
32806	SHRIMPS PEELED NO 3	10KPKT	10K BOX		2.00	25.00	ΓΑΡΙΔΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ	
32806	SHRIMPS NO 000	2KBOX	2KGR BOX		.00	.00	ΓΑΡΙΔΕΣ NO 000	
32810	SWORDFISH	EA	EACH		.00	.00	ΣΙΦΙΑΣ	
32811	HALIBUT PRESLICED	EA	EACH		8.00	20.00	"ΧΑΛΙΜΙΟΥ ΓΑΚΟΠΟ	
32812	SOLL FILLET	10KCS	10KGR CASE		5.00	25.00	ΦΙΛΕΤΟ ΓΑΔΑΣ	
32813	SALMON SMOKED PRESLICED	EA	EACH		10.00	200.00	ΑΚΟΡΟΣ ΚΑΡΝ.ΣΟΛΩΜΟΣ	
32814	EEL SMOKED	EA	EACH		10.00	30.00	ΧΕΛΙ ΚΑΜΙΝΙΣΤΟ	
32815	SMOKED TROUT	EA	EACH		500.00	1500.00	ΠΕΣΤΡΟΦΑ ΚΑΜΙΝΙΣΤΗ	
32818	OCTOPUS	33KCS	33KGR CASE		3.00	10.00	ΧΤΑΙΟΔΙ	
32819	PERKA FILLET	C/S12KG	CASE 12 KILOGRAMS		10.00	40.00	ΦΙΛΕΤΟ ΠΕΡΚΑΣ	
32820	SQUIDS FROZEN	13KCS	13KGR CASE		2.00	4.00	ΚΑΛΑΜΑΡΙ ΚΑΤ.	
32821	SALMON HEADLESS FRESH FROZEN	CS	CASE		.00	.00	ΣΟΛΩΜΟΣ ΑΚΕΦΑΛΟΣ	
32822	SALMON WITH HEAD FRESH FROZEN	CS	CASE		.00	.00	ΣΟΛΩΜΟΣ ΜΕ ΚΕΦΑΛΙ	
32823	CRAB CLAWS	BOX	BOX		1.00	4.00	ΚΑΒΟΥΡΟΔΑΓΚΑΝΕΣ	
32824	SCALLOPS FROZEN	14KBOX	14K BOX		1.00	3.00	ΧΤΙΝΙΑ ΚΑΤ.	
32825	LOBSTER TAILS	BOX	BOX		1.00	20.00	ΑΣΤΑΚΟΟΥΡΕΣ	
32827	SALMON SMOKED FOR ROT.	EA	EACH		2.00	10.00	ΚΑΜΙΝΙΣΤΟΣ ΣΟΛΩΜΟΣ	
32999	MISCELLANEOUS FISH	X	1 DRACHMA		.00	.00	ΔΙΑΦΟΡΑ	

NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	STOCK	DESCRIPTION	UNIT	DISTRIBUTION	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT	COMM
311160	CHICKEN	KILO	KILOGRAM			.00	.00	ΚΟΤΟΦΟΥΛΑ	
311164	CHICKEN LIVER	KILO	KILOGRAM			.00	.00	ΣΥΚΚΥΤΙ ΚΟΤΟΦΟΥΛΟΥ	
31601	U 6 TENDER LOIN FILLET	CS	CASE			.00	.00	ΦΙΛΕΤΟ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	
31602	SCOTISH PRIME RIB	CS	CASE			.00	.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ ΣΚΩΤΙΑΣ	
31603	SCOTISH T-BON	CS	CASE			.00	.00	Τ ΜΦΙΟΝ ΣΚΩΤΙΑΣ	
31604	SCOTISH STRIPLOIN	CS	CASE			.00	.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ	
31605	THICK FLANK LOCAL	CS	CASE			4.00	12.00	ΚΙΜΑΣ	
31606	BEEF FILLET FROZEN	BOX	BOX			10.00	70.00	ΦΙΛΕΤΟ ΒΟΔΙΝΟΥ	
31609	OX TONGUE	EA	EACH			10.00	40.00	ΓΑΣΣΕΑ ΒΟΔΙΝΗ	
31630	SWEET BREADS	CS	CASE			1.00	5.00	ΓΛΥΚΑΔΙΑ	
31632	VEAL CUTS BONELESS	BOX	BOX			10.00	150.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ ΧΩΡ.ΚΟΚΚΑΛΟ	
31633	VEAL LOIN BONELESS	BOX	BOX			10.00	80.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ ΜΟΣΧΑΡΙΣΙΑ	
31634	BEEF SIRLOIN BONELESS	BOX	BOX			6.00	20.00	ΚΟΝΤΡΑ ΦΙΛΕΤΟ ΒΟΔΙΟΥ	
31635	BEEF NOIX	BOX	BOX			5.00	20.00	ΒΟΔΙΝΟ ΝΟΥΑ	
31636	LAMB RACKS	BOX	BOX			6.00	30.00	ΠΑΙΔΑΚΙΑ	
31637	VEAL TOPSIDE	BOX	BOX			10.00	300.00	ΚΑΪΤΑΚΙ ΜΟΣΧΑΡΙΣΙΟ	
31638	VEAL LOIN WHITICUT FILLET	BOX	BOX			6.00	70.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ ΧΩΡ.ΦΙΛΕΤΟ	
31639	VEAL LOIN WITH FILLET	BOX	BOX			5.00	70.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ ΜΕ ΦΙΛΕΤΟ	
31640	RIB EYE (AMERICAN)	BOX	BOX			2.00	4.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ	
31641	PRIME RIBS BONE IN ( ? BONE)	BOX	BOX			1.00	4.00	ΜΠΡΙΖΟΛΕΣ ΒΟΔΙΝΕΣ	
31642	STRIPLOIN BONELESS	BOX	BOX			1.00	4.00	ΚΟΝΤΡΑ ΒΟΔΙΝΟ	
31643	PORTED HOUSE STEAKS(PORCTIONS)	BOX	BOX			1.00	4.00		
31644	PRIME RIBS BONELESS	BOX	BOX			1.00	4.00		
31645	TENDERLOIN FILLET(EX.CHAIN)	BOX	BOX			1.00	4.00		
31646	RUMPEYAKS BONELESS(PORCTION)	BOX	BOX			1.00	4.00		
31655	LAMB LEGS FROZEN	19KBOX	19K BOX			6.00	24.00	ΜΠΡΙΖΟΛΑ ΑΠΟ ΑΡΝΙ	
31670	CHICKEN LARGE 1.100 KGR	11KBOX	11K BOX			10.00	60.00	ΚΟΤΟΦΟΥΛΑ	
31674	DUCKS	CS	CASE			5.00	30.00	ΠΑΠΑ	
31675	TURKEY 1/SIZE	EA	EACH			10.00	28.00	ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ	
31679	TURKEY BREAST PLAIN	5KBOX	5KGR BOX			10.00	60.00	ΣΤΗΘΟΣ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑΣ	
31689	PARMA HAM	EA	EACH			2.00	20.00	ΖΑΜΠΟΝ	
31690	BODY SLOW COOKED	EA	EACH			10.00	40.00		

NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	CODE	DESCRIPTION	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT #01	COMP
34549	CHERRIES GLACEES RND	10KDRAG	10K DRAG		2.00	6.00	ΚΕΡΑΣΙ ΓΛΑΖΥ	
34550	COCONUT MILK	BOX24	BOX 24 EACH		.00	.00		
34551	SOYA SAUCE	DRUM 80K	DRUM 80 KILOGRAMS		.00	.00		
34556	STRAW MUSHROOMS	BOX	BOX		.00	.00		
34558	SWEET & SOUR SAUCE	BOX24	BOX 24 EACH		.00	.00		
34557	PLUM SAUCE	BTL	BOTTLE		.00	.00		
34570	TUNA NATURAL IN OIL	1400GTIN	1400GR TIN		36.00	96.00	ΦΥΣΙΚΟΣ ΤΟΝΝΟΣ	
34572	CAVIAR LUMP FISH	100QJAR	100QR JAR		24.00	96.00	ΧΑΡΙΑΡΙ	
34573	CAVIAR SALMON RLD EGGS	90 GR	90 GR JAR		4.00	12.00	ΧΑΡΙΑΡΙ ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΟΚ.	
34575	SNAILS	500GTIN	500GR TIN		48.00	120.00	ΣΑΛΙΓΚΑΡΙΑ	
34580	TOFF GRAS BLOCKS	310GTIN	310GR TIN		6.00	12.00	ΦΟΥΑ ΓΚΡΑ	
34582	SARDINES FILLET	1KTIN	1KGR TIN		12.00	36.00	ΣΑΡΔΕΛΛΕΣ	
34587	CAVIAR BELUGA	2KG TIN	TIN 2 KGR		2.00	12.00	ΧΑΡΙΑΡΙ "ΜΠΕΛΟΥΤΚΑ"	
34588	WATER CHESTNUT	BOX24	BOX 24 EACH		.00	.00		
34589	LYCHELS	BOX24	BOX 24 EACH		.00	.00		
34590	OYSTER SAUCE	BOX12	BOX12		.00	.00		
34591	SHAO WHITE WINE	BOX12	BOX12		.00	.00		
34592	FISH SAUCE	BOX12	BOX12		.00	.00		
34593	PRAWN CRACKERS	EA	EACH		.00	2.00		
34594	YOUNG SWEET CORN	BOX24	BOX 24 EACH		.00	.00		
34595	BAMBOO SHOOTS	BOX24	BOX 24 EACH		.00	.00		
34596	AGI NO MOTO	KILO	KILOGRAM		.00	.00		
349999	MISCELLANEOUS GROCERY	X	1 DRACHMA		.00	.00	ΔΙΑΦΟΡΑ	

## LOCATION GEN GENERAL STORE GROUP C/S CLEANING SUPPLIES

NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	STOCK	DESCRIPTION	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT &1	CDM1
13549	UNIPAC		BOX 3X4.5	DRUM 10 LITERS	3.00	5.00	ΧΗΜΙΚΟ	
13550	SP71		DRUM 20KG	PAIL 500GR	3.00	30.00	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
13551	D9		BOX 2X2LT	BOX 6X2LT	2.00	4.00	ΧΗΜΙΚΟ D9	
13552	CHLORO-DESTAINER		BAG 25KGR	BOX 3X4.5LT	1.00	2.00	ΧΗΜΙΚΟ	
13553	SILVER		BAG 50KGR	EACH	.00	1.00	ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ	
13554	STAIN REMOVERS		DRUM 10LT	DRUM 10 LITERS	5.00	10.00		
13555	SPOT CLEANER		PAIL 500	PAIL 500GR	30.00	120.00		
13556	D 8		BOX 6X2L	BOX 6X2L	1.00	3.00	ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ	
13557	UNIRIDE A1		BOX 3X4.5	BOX 3X4.5LT	2.00	4.00	ΧΗΜΙΚΟ	
13558	SPONGES LARGE		EA	EACH	25.00	50.00	ΣΠΟΓΓΟΙ ΜΕΓΑΛΟΙ	
13559	STEEL WOOL		ROLL 5KG	ROLL 5KG ROLL 5 KGR	25.00	80.00	ΣΥΡΜΑ	
13561	STEEL WOOL THICK		BOX 300	BOX 300EA	1.00	3.00	ΣΥΡΜΑ ΧΟΝΤΡΟ ΦΩΛΙΑ	
13564	SPRING COPPER CLEANER		TIN 5KGR	TIN 5 KGR	6.00	18.00	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ	
13565	GLIZ METALIC		PAIL 10	PAIL 10LT	2.00	6.00	ΧΗΜΙΚΟ ΥΓΡΟ	
13566	RUBBER GLOVES BLACK		PAIR	PAIR	12.00	48.00	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΓΑΝΤΙΑ ΜΑΥΙ	
13999	CLEANING SUPPLIES DIRECT		X	1 DRACHMA	.00	.00	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	

LOCATION GEN	GENERAL STORE	GROUP DECO DECORATION	STOCK	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT #1	COM
NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	DESCRIPTION	CODE	DESCRIPTION	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT #1	COM
117777	FLOWERS DIRECT	1 DRACHMA	X		.00	.00	ΑΥΛΟΥΔΑΙΑ	
16649	CANDLER PINK FOR PREMIERE	EACH	EA		500.00	1200.00	ΚΕΡΙΑ ΡΟΖ ΠΡΕΜΙΕΡΕ	
16650	CANDLES BIRTHDAY 9CM	PACK 10 EA	PACK10		.00	.00	ΚΕΡΙΑ ΓΕΝΘΑΙΩΝ 9CM	
16651	CANDLES BIRTHDAY SMALL 7CM	PACK 100EA	PACK100		4.00	10.00	ΚΕΡΙΑ ΓΕΝΘΑΙΩΝ 7CM	
16652	CANDLES HOLDERS ROOK	EACH	EA		300.00	1000.00	ΚΗΡΟΠΗΓΙΟ	
16653	CANDLES RED 25 CM	EACH	EA		300.00	1300.00	ΚΕΡΙΑ ΚΟΚΚΙΝΑ 25 CM	
16654	CANDLES BAR 10 CM	EACH	EA		500.00	1500.00	ΚΕΡΙΑ Π/Α ΜΠΑΡ 10 CM	
16655	CANDLES WHITE 25 CM	EACH	EA		200.00	1200.00	ΚΕΡΙΑ ΑΣΤΡΑ 25 CM	
16656	WHITF RESO CANDLE	PACK 10 EA	PACK10		50.00	150.00	ΚΕΡΙΑ ΠΡΕΙΣ*	
16657	CANDLES RED 2B 10CM	EACH	EA		500.00	1000.00	ΚΕΡΙΑ ΚΟΚΚΙΝΑ 2B 10	
16658	CANDLES BLUE 25CM	EACH	EA		200.00	1000.00	ΚΕΡΙΑ ΜΠΑ 25CM	
16659	CANDLES WHITE 2B 10CM	EACH	EA		500.00	1000.00	ΚΕΡΙΑ ΑΣΤΡΑ 2B 10CM	
16820	CHINESE LATERNA 7001	PACK 144 EA	PACK 144 EA		2.00	6.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
16821	UMBRELLA 7002	PACK	PACK		2.00	6.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
16822	GREEN PALM TREES 6005	PACK 50EA	PACK50		2.00	6.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
16823	FIRE WORK 1107	PACK 144 PACK 144 EA	PACK 144		4.00	12.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
16824	SAILS 1108	PACK	PACK		2.00	6.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
16825	ROSSETTE 8004	PACK	PACK		2.00	6.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
16826	BOAT SAIL & WHEELS 6004 6606	PACK	PACK		4.00	12.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
16827	WOODEN PICKS 7010	PACK	PACK		2.00	6.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	
169999	DECORATION DIRECT	1 DRACHMA	X		.00	.00	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ	

NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	STOCK	DESCRIPTION	CODE	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT	COMM
14642	KEY CARDS		PACK 1000	PACK 1000EA		4.00	12.00	ΚΑΡΤΑ ΓΙΑ ΚΑΡΤΙΔΙ	
14643	INTERCONTINENTAL STICKERS		PACK 1000	PACK 1000EA		3.00	5.00	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ INTER.	
14644	DO NOT DISTURB CARDS BLUE		EACH			500.00	1500.00	ΜΗΝ ΠΡΟΚΛΕΙΤΕ ΚΑΡΤΙΤΣ	
14645	BODY LOTION		BOX 100EA			10.00	30.00	ΚΡΕΜΑ ΣΕΜΑΤΟΣ	
14646	COHKSREWS		PACK 100EA			5.00	15.00	ΑΝΟΙΚΤΗΡΙ	
14647	SHOE HORN		EACH			3000.00	5000.00	ΚΟΚΑΛΛΟ ΠΑΡΟΥΤΣΙΩΝ	
14648	NAJL		PACK 250	PACK 250EA		10.00	30.00	ΛΙΜΑ	
14649	SHAMPOO		BOX 100	BOX 100EA		30.00	80.00	ΣΑΜΠΟΥΑΝ	
14650	JOYTLF OFFNERS		EA			100.00	500.00	ΑΝΟΙΧΤΗΡΙΑ ΜΠΟΥΚΑΛΙΣ	
14651	STICKERS ATH IC		PACK 1000	PACK 1000EA		1.00	5.00	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ	
14652	INFLATABLE HEADREST		EA			1000.00	3000.00		
14653	SOAP LARGE VIP		BOX 104	BOX 104 EA		23.00	70.00	ΣΑΠΟΥΝΙ ΜΕΓΑΛΟ ΒΙΠ	
14654	SOAP SMALL VIP		BOX 300	BOX 300EA		10.00	28.00	ΣΑΠΟΥΝΙ ΜΙΚΡΟ ΒΙΠ	
14655	BODY LOTION VIP		BOX 170	BOX 170 EA		10.00	30.00	ΛΟΣΙΟΝ ΣΕΜΑΤΟΣ ΒΙΠ	
14656	BATH FOAM VIP		BOX 170	BOX 170 EA		10.00	30.00	ΑΦΡΟΛΟΥΤΡΟ ΒΙΠ	
14657	SHAMPOO VIP		BOX 170	BOX 170 EA		14.00	42.00	ΣΑΜΠΟΥΑΝ ΒΙΠ	
14658	KORPI MINERAL WATER 330ML		BOX 24	BOX 24		3.00	10.00	ΚΟΡΠΗ 330ML	
14659	TSANTALI OUZO		BTL			24.00	120.00	ΟΥΖΟ ΓΙΑ VIP'S	
14660	SPARTA OIL WITH BOX LABEL		PACK 12K	PACK 12KGR		5.00	20.00	ΛΑΛΙ ΓΙΑΡΤΗΡΕ ΓΙΑ VIP	
14661	VIP BASKET OF NUTS & DRY FRUITS		PACK 500G	PACK 500 GR		20.00	100.00	ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΞΗΡΩΝ ΚΑΡΩΣ	
14662	OLIVS VIP		PACK 500G	PACK 500 GR		100.00	1000.00	ΕΛΙΕΣ VIP	
14665	HALVA BOWL		BOWL 280G	BOWL 280GRS		.00	500.00	ΧΑΛΒΑΣ VIP	
14667	CHOCOLATE BOX		BOX			.00	500.00	ΣΟΚΟΛΑΤΑ VIP	
14750	JOHN O'CAROLL BUSINESS CARD		PACK 100	PACK 100EA		10.00	40.00	Ο ΚΑΡΟΛΑ ΕΠΙΛΓ. ΚΑΡΤΑ	
14751	KAT. MAVROKOPDATOY BUSINESS CAR		PACK 100	PACK 100EA		5.00	15.00	ΚΑΤΛΡΙΝΑ ΜΑΥΡΟΚΟΡΔΑΤ	
149399	GUEST SUPPLIES DIRECT		X	1 DRACHMA		.00	.00	ΕΙΔΗ ΠΕΛΑΤΩΝ	
15770	STRAWS FOR VIP BASKETS		BAG 5 KG	BAG 5 KGR		3.00	10.00	ΔΙΑΚΟΣΜ. ΧΟΡΤΟ	
16597	PLASTIC MASTER KEYS		PACK 500	PACK 500EA		4.00	10.00	ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΣΤΕΡ ΚΛΕΙ	
16598	URGENT KEY CARDS		PACK 750	PACKET 750 EACH		20.00	40.00	ΚΛΕΙΔΙΑ ΚΑΡΤΙΤΣ	
1656C	SLIPPERS		PAIR	PAIR		200.00	500.00	ΠΑΝΤΟΦΛΕΣ	
16661	PORCELAIN VIP 12 CM		EA	EACH		.00	.00	ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ VIP	
16662	PORCELAIN VIP 14 CM		EA	EACH		.00	.00	ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ VIP	



L O C A T I O N C A T A L O G

LOCATION 1GEN	GENERAL STORE	GROUP LS	LAUNDRY SUPPLIES	STOCK NUMBER	STOCK ITEM DESCRIPTION	STOCK DESCRIPTION	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT #1	CON
19851	SILK PERFECT	BAG25K	BAG 25KGR					10.00	30.00	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	
19853	PRILAN	DRUM10K	DRUM 10 KILOGRAMS					16.00	32.00	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	
19855	SAPTEINOL	PAIL 10	PAIL 10L.1					.00	.00	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	
19856	TAXOL CHLOR	DRUM25	DRUM 25KGR					5.00	15.00	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	
19859	SHIRT BOARDS	PACK500	PACK 500LA					4.00	12.00	ΧΑΡΤΟΝΙ / ΠΟΥΚΑΜΙΣΑ	
19860	SHIRT BAGS	BOX20	BOX 20 KGR					5.00	15.00	ΣΑΚΟΥΛΑ / ΠΟΥΚΑΜΙΣΑ	
19861	TRYFLOSAN	BAG10K	BAG10KGR					5.00	15.00	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	
19863	TROUSER GUARDS	BOX2500	BOX 2500 EA					8.00	3.00	ΧΑΡΤΟΝΙ / ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ	
19864	WIRE HANGER	BOX550	BOX 550 EA					5.00	10.00	ΚΡΕΜΑΣΤΡΕΣ	
19868	COLLOR SUPPORTER	PACK250	PACK 250EA					8.00	20.00	ΚΟΛΛΑΡΟ	
19889	DIVERSLY	DRUM25K	DRUM 25KGR					1.00	3.00	ΧΗΜΙΚΟ ΥΓΡΟ	
19892	LAUNDRY WRAPPING PAPER	PACK10K	PACK 10KGR					5.00	25.00	ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΩ	
19894	SILIT	BAG 20KG	BAG 20 KGR					20.00	44.00	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	
199999	LAUNDRY SUPPLIES DIRECT	X	1 DRACHMA					.00	.00	ΥΛΙΚΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	

LOCATION	BEV	BEVERAGE	STORE	GROUP	BEER	BEER	COM			
NUMBER	STOCK	ITEM	DESCRIPTION	CODE	DESCRIPTION	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT	SI
43186	KOFENING	PILSNER	DRAUGHT	BARZOLT	BARREL 30 LITERS		6.00	20.00	KONIK ΠΙΑΣΝΕΡ ΒΙΑΡΕ	
43190	AMSTEL			CS24	CASE 24 BOTTLES		20.00	60.00	AMSTEL	
43191	LOKENTRAU			CS24	CASE 24 BOTTLES		6.00	20.00	ΑΓΓΕΛΗΠΟΥ	
43192	KONIG	PILSNER	DRAUGHT	BARZOLT	BARREL 50LT		4.00	8.00	KENIK ΠΙΑΣΝΕΡ ΝΤΡΑΓ	
43193	KIRIN	BEER		CS24	CASE 24 BOTTLES		3.00	48.00	KIPPIN ΝΤΥΦΑ	
43194	HEINEKEN			CS24	CASE 24 BOTTLES		20.00	60.00	XAINEKEN	
43195	STELLA	ARTOIS	DRAUGHT	BARZOLT	BARREL 30 LITERS		4.00	8.00	ΣΤΕΛΛΑ ΑΓΓΟΥΑ ΒΙΑΡ /	
43196	TUBORG			CS24	CASE 24 BOTTLES		5.00	12.00	ΤΟΥΜΠΟΚ	
43197	AMSTIL	ROCK		CS24	CASE 24 BOTTLES		2.00	4.00	AMSTEL MAYBE	
43198	KAISER			CS24	CASE 24 BOTTLES		10.00	20.00	KATZER	
43199	HEINEKEN	DRAUGHT		BARZOLT	BARREL 20 LIT		1.00	1.00	XAINEKEN ΒΑΡΓΑΙ	
43200	BUDWEISER			CS24	CASE 24 BOTTLES		2.00	6.00	ΜΠΟΥΤΒΑΙΣΕΡ	
43214	CALSBERG	BEER		CS24	CASE 24 BOTTLES		1.00	1.00	ΚΑΡΛΣΜΠΕΡΓΚ	
43218	GERMAN	BEERS	(FESTIVAL)	CS24	CASE 24 BOTTLES		1.00	1.00	ΜΠΥΡΕΣ ΓΕΡΜΑΝΙΚΟΥ	
43220	KRONENBORG			CS24	CASE 24 BOTTLES		6.00	12.00	ΚΡΟΝΕΝΒΟΡΚ	
43221	DRAUGHT	GUINNESS		CS24	CASE 24 BOTTLES		2.00	5.00	ΓΚΙΝΝΕΣ ΚΟΥΤΙ	
43224	GUINNESS	BEER		CS24	CASE 24 BOTTLES		1.00	3.00	ΓΚΙΝΕΣ ΜΠΥΡΑ	
43225	FOURTEL	BEER		CS24	CASE 24 BOTTLES		2.00	3.00	ΜΠΥΡΑ ΤΟΥΡΤΕΛ	
43226	STELLA	ARTOIS		CS24	CASE 24 BOTTLES		20.00	60.00	ΣΤΕΛΛΑ ΑΓΓΟΥΑ	
43227	PILSNER	URQUELL		CS24	CASE 24 BOTTLES		5.00	10.00	ΠΙΑΣΝΕΡ ΟΥΡΚΕΛΑ	
43228	KONIG	PILSNER		CS24	CASE 24 BOTTLES		4.00	8.00	KONIK ΠΙΑΣΝΕΡ	

BEVERAGE INVENTORY  
LOCATION CATALOG

LOCATION	BEVERAGE STORE	GROUP WINE WINE	STOCK	STOCK ITEM DESCRIPTION	CODE	DESCRIPTION	DISTRIBUTION UNIT	MINIMUM	MAXIMUM	COMMENT #12	CO)
42526	YF ITTINGER		BTL		BTL	BOTTLE		5.00	18.00	TETIIFKEP	
42527	GORDON NEGRO CHAMP.		BTL		BTL	BOTTLE		6.00	30.00	FKOPNTON NETKPO	
42528	KAIR CHAMPAGNE		BTL		BTL	BOTTLE		.00	.00	KALP	
42529	LANSON		BTL		BTL	BOTTLE		.00	.00		
42530	F MEY BRUT		BTL		BTL	BOTTLE		12.00	60.00	SAMPIANIA EMPY	
42531	VEUVE DU VERNAY CHAMPAGNE		BTL		BTL	BOTTLE		60.00	144.00	HEB NTOY BEPNEY	
42540	GLNTILINI		BTL		BTL	BOTTLE		24.00	48.00	TELENTIAINI MEYKO	
42541	SEMELI RED		BTL		BTL	BOTTLE		12.00	36.00	ΣΕΜΕΛΗ ΚΟΚΚΙΝΟ	
42546	KATOI METSOVONE		BTL		BTL	BOTTLE		12.00	36.00	KATSI MEYFOHOY KOKI	
42547	CHATEAU CALLIGAS RED		BTL		BTL	BOTTLE		12.00	36.00	KITHMA KAAAI'A KOKK	
429999	DIRECT WINFS 18%		X			1 DRACIMA		.00	.00		

\*\*\*\* END OF REPORT. 426 ITEMS WERE PRINTED \*\*\*\*