

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ
ΚΕΝΤΡΑ



Μπακογιάννη Βασιλική
Χασκοπούλου Βασιλική

Μάρτιος, 2002

20

| | |
|----------------------|------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ | 6094 |
|----------------------|------|

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: Τουριστικών Επιχειρήσεων

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ
ΚΑΙ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

Καθηγήτρια εποπτείας: κ. Μαρία Ίγγλέση

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ:

Μπακογιάννη Βασιλική

A.M.: 2778

Χασκοπούλου Βασιλική

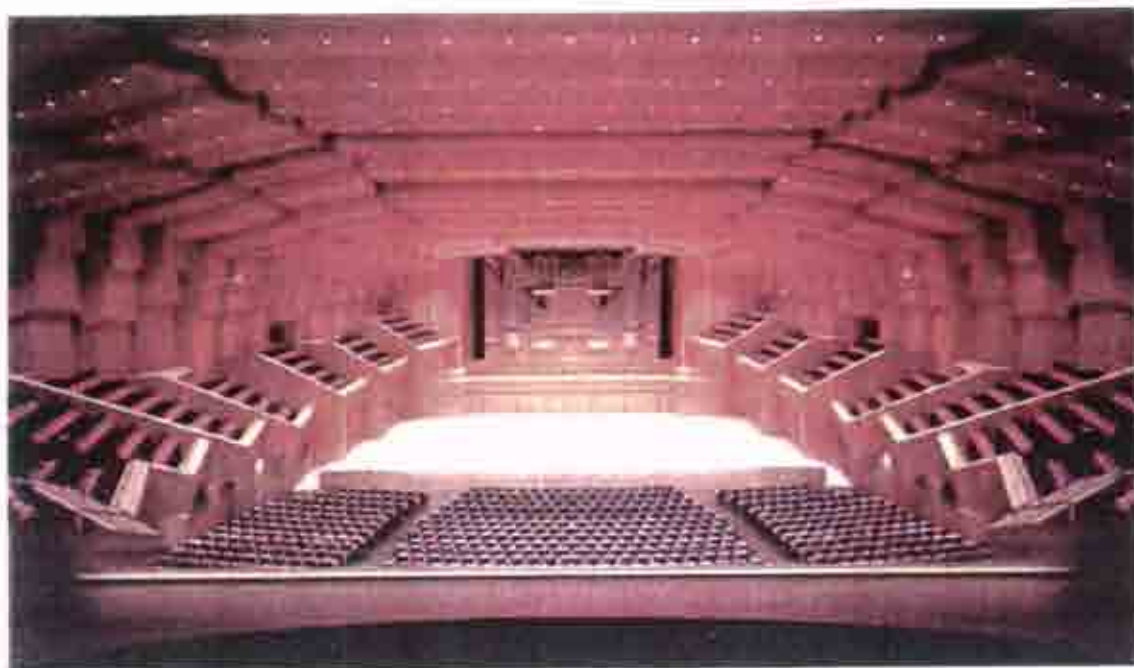
A.M.: 2865

Μάρτιος, 2002

*Ευχαριστούμε πρωτίστως τον κ. Αθανάσιο Μάρα, καθηγητή
του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων,
για την πολύτιμη βοήθειά του.*

*Επίσης, την καθηγήτριά μας κ. Μαρία Ιγγλέση, για την
εποπτεία της Πτυχιακής Εργασίας
Και
Τέλος, τους γονείς μας για την ηθική υποστήριξή τους καθ'
όλη τη διάρκεια της φοιτητικής ζωής μας!*

- ♦ *Μπακογιάννη Βασιλική*
- ♦ *Χασκοπούλου Βασιλική*



**Επεξήγηση όρων
που αναφέρονται στην Πτυχιακή Εργασία:**

- ΣΕΠΟΣ

Σύνδεσμος Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων

- ΣΕΟΕΣ

Σύλλογος Ελλήνων οργανωτών Εκθέσεων & Συνεδρίων

- ΙΑΡCΟ

International Association of Professional Congress Organizers

- ΙCCA

International Custom Clubmakers Association

- UIA

Union De International

- CVB

Convention & Visitors Bureau

- PCO

Professional Congress Organiser

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- ΠΡΟΛΟΓΟΣ
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ σελ. 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

| | | |
|------|--|---------|
| 1.1. | Εισαγωγή | σελ. 5 |
| 1.2. | Ο Επαγγελματικός Τουρισμός | σελ. 8 |
| 1.3. | Διακρίσεις του Επαγγελματικού Τουρισμού | σελ. 9 |
| 1.4. | Συνεδριακός Τουρισμός στην Ελλάδα | σελ. 14 |
| | 1.4.1. Αναπτυξιακοί Νόμοι & Συνεδριακοί Χώροι | |
| | 1.4.2. Οι Λόγοι Ανάπτυξης του Συνεδριακού Τουρισμού στην Ελλάδα | |
| | 1.4.3. Η Ταυτότητα του Συνεδριακού Τουρίστα | |
| 1.5. | Διακρίσεις Συνεδριακού Τουρισμού σύμφωνα με τη Διάρκεια & το Μέγεθος των Συνεδρίων | σελ. 24 |
| | 1.5.1. Το μέγεθος των Συνεδρίων | |
| | 1.5.2. Η επιλογή του Χρόνου Διεξαγωγής των Συνεδρίων | |
| | 1.5.3. Συνέδρια | |
| 1.6. | Οι Φορείς των Συνεδριακών Εκδηλώσεων | σελ. 30 |
| | 1.6.1. Φορείς μη Επιχειρησιακού χαρακτήρα | |
| | 1.6.2. Φορείς επιχειρησιακού χαρακτήρα | |
| 1.7. | Είδη Συνεδρίων | σελ. 31 |
| | 1.7.1. Επιστημονικά Συνέδρια | |
| | 1.7.2. Εμπορικά Συνέδρια | |
| | 1.7.3. Συνέδρια Κομματικού- Πολιτικού- Κοινωνικού Περιεχομένου | |
| | 1.7.4. Συνέδρια Διεθνών Οργανισμών | |
| | 1.7.5. Συσκέψεις | |

| | |
|-------------------|---------|
| 1.7.6. Σεμινάρια | |
| 1.8. Συμπεράσματα | σελ. 35 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

| | |
|---|---------|
| 2.1. Εισαγωγή | σελ. 36 |
| 2.2. Υπάρχουσα Συνεδριακή Υποδομή στην Ελλάδα | σελ. 38 |
| 2.3. Παρουσιάσεις Συνεδριακών Χώρων | σελ. 39 |
| 2.4. Πλεονεκτήματα της Ελλάδας | σελ. 45 |
| 2.5. Μειονεκτήματα της Ελλαδικής Υποδομής | σελ. 46 |
| 2.6. Συμπεράσματα | σελ. 48 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΙ & ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

| | |
|---|---------|
| 3.1. Εισαγωγή | σελ. 49 |
| 3.2. Οι Συνεδριακοί Χώροι | σελ. 50 |
| 3.2.1. Εναλλαγή χρήσεων | |
| 3.2.2. Διευθέτηση χώρων με καθίσματα | |
| 3.2.3. Διευθέτηση χώρων με έδρανα | |
| 3.3. Συνεδριακός Εξοπλισμός Ξενοδοχείων | σελ. 60 |
| 3.3.1. Καθίσματα και τραπέζια | |
| 3.3.2. Εξέδρες και Αναλόγια | |
| 3.3.3. Οπτικο-ακουστικός εξοπλισμός | |
| 3.4. Το Ανθρώπινο Δυναμικό | σελ. 71 |
| 3.5. Συμπεράσματα | σελ. 72 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

| | |
|---|---------|
| 4.1. Εισαγωγή | σελ. 73 |
| 4.2. Υπηρεσίες που προσφέρει ένας Οργανωτής Συνεδρίων | σελ. 74 |

| | | |
|-------|--|----------|
| 4.3. | Διοργανωτές Συνεδρίων | σελ. 74 |
| 4.4. | IAPCO | σελ. 75 |
| 4.5. | Το κόστος ενός Οργανωτή Συνεδρίων | σελ. 80 |
| 4.6. | Ο Ρόλος του Οργανωτή Συνεδρίων | σελ. 81 |
| 4.7. | Διαδικασία επιλογής του Οργανωτή Συνεδρίων | σελ. 84 |
| 4.8. | Διεθνείς Οργανισμοί που οργανώνουν μεγάλα Διεθνή Συνέδρια | σελ. 87 |
| 4.9. | Τουριστικά Γραφεία με Τμήμα Συνεδρίων | σελ. 88 |
| | <i>4.9.1. Amphitrition Congress</i> | |
| 4.10. | Τα Do's and Don'ts ενός Οργανωτή Συνεδρίων | σελ. 96 |
| 4.11. | Οι Βασικές Υπηρεσίες για την σωστή Οργάνωση ενός συνεδρίου | σελ. 103 |
| 4.12. | Ο Ρόλος του Οργανωτή Συνεδρίων στην Ελληνική Πραγματικότητα | σελ. 110 |
| 4.13. | Συμπεράσματα | σελ. 113 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ

| | | |
|------|---|----------|
| 5.1. | Εισαγωγή | σελ. 114 |
| 5.2. | Προϋποθέσεις ανάπτυξης του Συνεδριακού Τουρισμού | σελ. 116 |
| 5.3. | Προοπτικές ανάπτυξης του Συνεδριακού τουρισμού στην Ελλάδα | σελ. 119 |
| 5.4. | Λόγοι που καθιστούν την Αθήνα Προβληματικό Τουριστικό Προορισμό | σελ. 121 |
| 5.5. | Προτάσεις | σελ. 122 |
| 5.6. | Λύσεις για σωστή Διεξαγωγή Συνεδρίων | σελ. 124 |
| 5.7. | Οι πιθανές συνέπειες εάν η Αθήνα γίνει μια Καταξιωμένη Συνεδριακή Πόλη | σελ. 128 |
| 5.8. | Η Σημασία του Συνεδριακού τουρισμού στη συνολική Τουριστική Ανάπτυξη της Χώρας | σελ. 128 |
| 5.9. | Συμπεράσματα | σελ. 131 |

• ΕΠΙΛΟΓΟΣ

σελ. 132

• ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

• ΤΕΛΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Συνεδριακά Κέντρα – Συνεδριακές αίθουσες Ξενοδοχείων
2. Γραφεία Οργάνωσης Συνεδρίων
3. Εφημερίδα της Κυβέρνησης

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο τουρισμός, φαινόμενο με τεράστιες επιπτώσεις τόσο στον κοινωνικό όσο και τον οικονομικό τομέα, οφείλει κατ' αρχή την ονομασία του στις λέξεις *tour* και *tourisme* που τόσο στην αγγλική όσο και στη γαλλική γλώσσα σημαίνουν "γύρος-περιήγηση". Το περιεχόμενό της είναι διττό.

Αφορά, από τη μια πλευρά, τη μετακίνηση των ανθρώπων, ατομική ή ομαδική, από τον τόπο τους, κατά κύριο λόγο για αναψυχή, ανάπαυση ή πνευματική καλλιέργεια.

Από την άλλη πλευρά όμως, αναφέρεται και στον όλη οργανωμένη προσπάθεια μιας χώρας να προσελκύσει, να υποδεχθεί αλλά και να συγκρατήσει τα άτομα αυτά που μετακινούνται από τον τόπο κατοικίας τους για τον παραπάνω σκοπό.

Ενδιαφέρον θα ήταν να σταθούμε σε κάποιους ορισμούς που έχουν δοθεί σχετικά με τον τουρισμό. Σύμφωνα με την Παγκόσμια Οργάνωση Τουρισμού και τον ΟΟΣΑ ο τουρισμός περιλαμβάνει όλα τα ταξίδια άνω των 24 ωρών για λόγους ψυχαγωγίας, δουλειάς, σπουδών, υγείας.

Η Διεθνής Ακαδημία Τουρισμού πάλι, θεωρεί τον τουρισμό ως το σύνολο των ανθρωπίνων μετακινήσεων και δραστηριοτήτων που προκύπτουν από αυτές και προκαλούνται από την εξωτερική και την πραγματοποίηση του πόθου απόδρασης που αδρανεύει σε κάθε άτομο σε διάφορους βαθμούς και σε διαφορετική έκταση.

Τέλος, το Ευρωκοινοβούλιο υιοθέτησε τον παρακάτω ορισμό: «*Τουρισμός είναι το σύνολο των σχέσεων και των φαινομένων που συνδέονται με τα ταξίδια και τη διαμονή των προσώπων για τα οποία ο τόπος αυτός δεν είναι ο τόπος ούτε της κατοικίας τους, αλλά ούτε και της μόνιμης εργασίας τους*».

Ο τουρισμός εμφανίζεται με διάφορες μορφές που έχουν κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά. Με βάση τα χαρακτηριστικά αυτά διακρίνονται τα διάφορα είδη του. Επίσης, υπάρχουν κάποιες εκδηλώσεις που πλησιάζουν σε μεγάλο βαθμό το

φαινόμενο που εξετάζουμε, δεν ταυτίζονται όμως με αυτό, διότι οι ιδιαιτερότητές τους είναι τέτοιες που πρέπει να διαχωρίζονται από την έννοια του τουρισμού.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε τα κυριότερα από τα είδη του τουρισμού, χωρίς όμως να επεκταθούμε σε ανάπτυξη των εννοιών:

- Εσωτερικός ή ημεδαπός και εξωτερικός ή αλλοδαπός τουρισμός, με κριτήριο κύρια το εάν ο τόπος τον οποίο επιλέγει ο τουρίστας ανήκει στη χώρα όπου έχει και τη μόνιμη κατοικία του ή όχι.
- Συνεχής και εποχιακός τουρισμός.
- Ατομικός και συλλογικός ή μαζικός τουρισμός.
- Τουρισμός διακοπών και εκδρομικός ή επισκεπτικός τουρισμός, ανάλογα με τη διάρκεια παραμονής στον τόπο όπου πραγματοποιείται.
- Τουρισμός υγείας, ιαματικός.
- Φυσιολατρικός ή μορφωτικός τουρισμός.
- Αεροπορικός, σιδηροδρομικός κ.λπ., τουρισμός, με κριτήριο το μεταφορικό μέσο που χρησιμοποιείται.
- Θρησκευτικός τουρισμός.
- Τουρισμός συνεδρίων.
- Τουρισμός δεύτερης κατοικίας.
- Αθλητικός τουρισμός.
- Ορεινός τουρισμός.
- Τουρισμός ήπιου κλίματος, κ.λπ.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε πολλές χώρες σε τρία είδη τουρισμού, που ανταποκρίνονται στις προτιμήσεις και τα ενδιαφέροντα ειδικών ομάδων χρηστών. Πρόκειται για τον *κοινωνικό, τον πολιτιστικό και τον αγροτικό τουρισμό*.

Ο *κοινωνικός τουρισμός*, ο οποίος και στην Ελλάδα τα τελευταία χρόνια έχει ιδιαίτερη ανάπτυξη, έχει σαν στόχο να κάνει δυνατό του τουρισμό σε όσο γίνεται μεγαλύτερο αριθμό ανθρώπων και ειδικότερα σε ορισμένες κατηγορίες πληθυσμού

λιγότερο προνομιούχες, κύρια από οικονομική άποψη, π.χ. σε νέους, συνταξιούχους, πολυμελείς οικογένειες, αναπήρους.

Ο *πολιτιστικός τουρισμός*, λιγότερο διαδεδομένος στην Ελλάδα από ότι η προηγούμενη μορφή, που έχει ως σκοπό την προώθηση της γνώσης της ιστορίας, της τέχνης και του τρόπου ζωής μιας χώρας. Στα πλαίσιά του διοργανώνονται διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις που μπορούν να αποτελέσουν πόλο έλξης για μεγάλο αριθμό τουριστών.

Τέλος, ο *αγροτικός τουρισμός* ελάχιστα ανεπτυγμένος στην Ελλάδα, καλύπτει και τον καθεαυτό τουρισμό της υπαίθρου, π.χ. ενοικίαση καταλύματος από γεωργό αλλά και κάθε μορφή τουριστικής δραστηριότητα σε αγροτικές περιοχές.

Και οι τρεις αυτές μορφές τουρισμού έχουν ιδιαίτερη σημασία για μια χώρα, επειδή μπορεί να παίξουν σημαντικότατο ρόλο στην καλύτερη γεωγραφική και εποχιακή κατανομή του τουρισμού, στην περιφερειακή ανάπτυξη, αλλά και στη δημιουργία θέσεων εργασίας σε περιοχές στις οποίες δεν υπήρχε ήδη τουρισμός.

Όσον αφορά την Ελλάδα, είναι ευνόητο ότι ιδιαίτερη βαρύτητα έχει ο *θαλάσσιος τουρισμός* για την ανάπτυξη του οποίου γίνονται σημαντικές προσπάθειες.

Επιπλέον, θα πρέπει να γίνεται διάκριση ανάμεσα στις έννοιες:

- A.** *Του τουρισμού και της μετανάστευσης*, επειδή το άτομο ξεκινά για τη δεύτερη με την προοπτική της μόνιμης εγκατάστασης στον τόπο του προορισμού του.
- B.** *Του τουρισμού και της εξερεύνησης*, διότι στη δεύτερη περίπτωση οι τόποι προς τους οποίους γίνεται η μετάβαση είναι οπωσδήποτε άγνωστοι, οπότε κι αν ακόμη δεχθούμε ότι καλύπτεται η μια πλευρά της έννοιας του τουρισμού, οπωσδήποτε υπάρχει τεράστια διαφορά όσον αφορά τη δεύτερη.

Ως κριτήρια για τις παραπάνω διακρίσεις χρησιμοποιούνται κύρια, ο χρόνος, ο τόπος, καθώς και η αιτία της μετακίνησης.

Αξιοπρόσεκτη είναι η διάκριση που γίνεται σε *αμιγή* και *μη αμιγή* τουρισμό, ανάλογα με το εάν στόχος του τουρίστα είναι αποκλειστικά η ανάπαυση, ψυχαγωγία,

καλλιέργειά του κ.λπ., ή συνδυάζει τη μετακίνησή του με επαγγελματικές του ανάγκες, που αποτελούν και το κύριο αίτιο για την πραγματοποίησή της.

Στη δεύτερη αυτή κατηγορία υπάγεται ο λεγόμενος *επιχειρηματικός τουρισμός*, όπου η μετακίνηση γίνεται για λόγους εργασίας, παρακολούθησης συνεδρίων, επίσκεψης εκθέσεων, κ.λπ.

Στον *μη αμιγή τουρισμό* επίσης, μπορεί να συμπεριληφθεί και ο τουρισμός που γίνεται στα πλαίσια μετακίνησης για λόγους σπουδών κατά τη διάρκεια, βέβαια, του ελεύθερου χρόνου.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα Συνέδρια είναι ένα φαινόμενο σχετικά πρόσφατο, που έλαβε, τα τελευταία χρόνια, πολύ σημαντικές διαστάσεις σ' όλο τον κόσμο. Τα συναντάμε με ποικίλα ονόματα: συνέδρια, σεμινάρια, συνδιασκέψεις, κ.λπ.

Η έννοια του συνεδριακού τουρισμού (ΣΤ) έχει προβάλλει στη χώρα μας σαν ένα δυναμικά εξελισσόμενος τομέας της τουριστικής αγοράς.

Συνεδριακός τουρισμός σημαίνει:

- ◆ *Επέκταση των τουριστικών δραστηριοτήτων.*
- ◆ *Προσαρμογή στις σύγχρονες τάσεις της τουριστικής ζήτησης, που επιβάλλουν τη διαφοροποίηση της τουριστικής προσφοράς με ποικίλες δραστηριότητες.*
- ◆ *Πλεονεκτήματα, όχι μόνο της υψηλότερης συναλλαγματικής απόδοσης και της καλύτερης χρονικής κατανομής (επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου), αλλά και τις τουριστικής πελατείας με υψηλότερο μορφωτικό επίπεδο, μεγαλύτερη οικονομική δυνατότητα αλλά και περισσότερες απαιτήσεις.*
- ◆ *Υποστήριξη του επενδεδυμένου κεφαλαίου (ξενοδοχειακών κλινών) σε περιοχές ανεπτυγμένες τουριστικά, αλλά με χαμηλές πληρότητες.*

Πιο αναλυτικά:

1. * Ο συνεδριακός τουρισμός αποτελεί βασικό κομμάτι της γενικότερης έννοιας του «τουρισμού για επιχειρηματικούς λόγους» και επειδή συνδυάζει ταξίδι και εργασία, αποτελεί ένα είδος τουρισμού λιγότερο ευάλωτο στις οικονομικές υφέσεις και πληθωριστικές τάσεις.

Αυτό δεν σημαίνει ότι πρέπει να συγχέουμε τον συνεδριακό τουρισμό με τις άλλες μορφές του επιχειρηματικού τουρισμού και να τις αντιμετωπίσουμε από την ίδια οπτική γωνία. Αξίζει όμως να τονίσουμε ότι ο Σ.Τ. αρχίζει να εντάσσει στην έννοιά του και τον θεσμό των εκθέσεων, μιας και η κυριότερη νέα τάση είναι να συνδυάζεται η διεξαγωγή ενός συνεδρίου με την παράλληλη διοργάνωση μιας έκθεσης προϊόντων

ή και υπηρεσιών επιχειρήσεων εξειδικευμένων και σχετικών με το αντικείμενο της όποιας, συνεδριακής μορφής, συνάντησης.

2. * Μέσα από την εξέλιξή του στο χρόνο ο Σ.Τ. παίρνει όλο και πιο σταθερή μορφή και επειδή οι διεθνείς ενώσεις και οι σύλλογοι αυξάνουν με ταχύτατο ρυθμό τον συνολικό αριθμό τους κάθε χρόνο, γιατί δημιουργούνται όλο και πιο πολλά παραρτήματα σε όλο και περισσότερες χώρες. Επομένως, αυξάνονται οι ειδικές συναντήσεις σε επίπεδο χώρας, σε επίπεδο ηπείρου αλλά και διεθνώς.

Ακόμη, η στροφή των κοινωνιών στην αυστηρά εξειδικευμένη γνώση, η πρόοδος των επιχειρήσεων αλλά και ολοένα αυξανόμενη ανάγκη για νέα στοιχεία, που θα εμπλουτίσουν την εμπειρία των εργαζομένων, είναι κυρίαρχα σημεία του σύγχρονου τρόπου σκέψης και πράξης.

Συμπέρασμα: Όλοι μπορεί να αρνηθούν κάποτε τις διακοπές τους, δεν θα αρνηθούν όμως εύκολα τη συμμετοχή σε ένα συνέδριο ή μία έκθεση, που δίνει την ευκαιρία της επιπλέον γνώσης, των νέων γνωριμιών σε επίπεδο δημοσίων σχέσεων και φυσικά των ολιγοήμερων – συνδυασμένων με το παραγωγικό αποτέλεσμα- διακοπών.

3. * Ο συνεδριακός τουρίστας ξοδεύει περισσότερα χρήματα στο ταξίδι του, εκτιμά περισσότερο τις πολιτιστικές και ιστορικές μνήμες του τόπου, αναζητά ποιότητα στην εξυπηρέτηση και αν μείνει ικανοποιημένος από την εικόνα που σχημάτισε, πιθανά να αναζητήσει την ίδια χώρα για τις διακοπές του.

Έρευνα που έγινε από τον Ε.Ο.Τ. έδειξε ότι ο συνεδριακός τουρίστας, ξοδεύει την ημέρα, μιάμιση φορά αυτά που ξοδεύει ο μεμονωμένος τουρίστας και 2 με 3 φορές περισσότερα απ' όσα ξοδεύει ο τουρίστας του μεμονωμένου group.

Ο συνεδριακός τουρίστας σε γενικές γραμμές επιστήμονας ή επιχειρηματίας με πανεπιστημιακή μόρφωση, σε παραγωγική ηλικία, ταξιδεύει συχνά, είναι κατά

κανόνα οικογενειάρχης και συμμετέχει σαν μέλος σε σωματεία, ενώσεις, clubs, διαβάσει εξειδικευμένα έντυπα και αν αθλείται, επιλέγει σχετικά ακριβά σπορ, προτιμά τη διακίνηση με αεροπλάνο και η οικονομική του κατάσταση είναι από μεσαία ως πολύ καλή.

Ο συγκεκριμένος πελάτης επομένως, έχει ιδιαίτερες συνήθειες και απαιτήσεις, σε σχέση με τα μέσα μεταφοράς, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των συνεδριακών χώρων, τον τόπο διαμονής και την ποιότητα διανυκτέρευσης, διαμονής, εξυπηρέτησης και διασκέδασής του.

4. * Ο Σ.Τ. μπορεί να αποτελέσει παράγοντα ραγδαίας ανάπτυξης κέντρων, δεδομένου ότι μια τέτοια επένδυση αποτελεί μέρος ενός γενικότερου αναπτυξιακού πακέτου, που περιέχει και άλλες σημαντικές πηγές εισοδήματος. Αρκετές από αυτές τις πηγές αναφέρονται σε παράλληλες ή εναλλακτικές εξυπηρετήσεις, που μπορούν να προσφέρουν τα ίδια τα συνεδριακά κέντρα (εκθέσεις, καταστήματα, κ.λπ.).

Σημαντική έμμεση ωφέλεια από τη δημιουργία συνεδριακών κέντρων αποτελεί η αξιοποίησή τους για την τόνωση της πολιτιστικής ζωής της πόλης και την βελτίωση της εικόνας της.

5. * Μερικά στατιστικά στοιχεία για να αποδείξουμε την τόνωση που φέρει που φέρει ο Σ.Τ. σε διαμορφωμένες τουριστικά περιοχές:

Σύμφωνα με σχετική έρευνα της Horwath Consulting, για το 1990, το 20,8% των πελατών των ελληνικών ξενοδοχείων ήταν σύνεδροι. Ακόμη το 12% του συνολικού τζίρου των ξενοδοχείων Α και ΑΑ κατηγοριών, προέρχεται από συνέδρια και επιχειρηματικά ταξίδια. Το ποσοστό αυτός τα ξενοδοχεία της Αθήνα αγγίζει το 30% - 35% του τζίρου τους.

Η δαπάνη ενός συνέδρου, προκειμένου να συμμετέχει σ' ένα συνέδριο είναι κατά μέσο όρο 250-300 δολάρια ημερήσια. Το 50%-70% των συνεδριακών δαπανών πραγματοποιούνται στο ξενοδοχείο, που με την τακτική διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων πετυχαίνει υψηλότερες πληρότητες και μεγάλα κέρδη.

6. * Το γεγονός ότι τα συνέδρια δεν συνδέονται άμεσα με τις διακοπές, συμβάλλει ώστε ο Σ.Κ. να διακινεί τουρίστες εκτός τουριστικής περιόδου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ- ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

1. 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα τελευταία χρόνια ο επαγγελματικός τουρισμός ακολουθεί μια ραγδαία ανοδική πορεία, γεγονός που καθιστά αναγκαία τη δημιουργία της ανάλογης υποδομής, ώστε και η Ελλάδα να αποκτήσει ένα σημαντικό μερίδιο αυτής της σχετικά νέας αγοράς. Μερικοί από τους παράγοντες στους οποίους οφείλεται η ανάπτυξη του επαγγελματικού τουρισμού είναι η ανάπτυξη των μεταφορών, η εξέλιξη της τεχνολογίας και η διεθνοποίηση της οικονομίας. Όλες οι χώρες κάνουν προσπάθειες, ώστε να αυξήσουν το μερίδιό τους στην διεθνή αγορά. Υπολογίζεται ότι τουλάχιστον το 25% των ταξιδιωτικών μετακινήσεων στη Βόρεια Αμερική και την Ευρώπη γίνεται για επαγγελματικούς λόγους. Αν συνυπολογίσουμε και το γεγονός ότι η πραγματοποιούμενη τουριστική δαπάνη από αυτές τις μετακινήσεις είναι τουλάχιστον τριπλάσια από την αντίστοιχη ενός κλασσικού ταξιδιού, καταλαβαίνουμε την αναγκαιότητα της χώρας μας να γίνει τόπος προορισμού όλων εκείνων που ταξιδεύουν για επαγγελματικούς λόγους.

Ο επαγγελματικός τουρισμός έχει και τις υποκατηγορίες του εφόσον στην έννοια αυτή περιλαμβάνεται κάθε ταξιδιωτική μετακίνηση που πραγματοποιείται για επαγγελματικούς λόγους. Αυτές είναι: *συνεδριακός τουρισμός, εκθεσιακός τουρισμός, τουρισμός κινήτρων, παρακολούθηση σεμιναρίων ή άλλων επιμορφωτικών προγραμμάτων και ταξίδια για επαγγελματικές συναντήσεις και επαφές.*

Στο συνεδριακό τουρισμό υπάγονται κάθε είδους οργανωμένες εκδηλώσεις όπως για παράδειγμα συνέδρια ή συναντήσεις με μεγάλο ή μικρό αριθμό συμμετεχόντων και σε οποιοδήποτε επίπεδο, δηλαδή περιφερειακό, τοπικό, εθνικό ή διεθνές. Ο συνεδριακός τουρισμός αποτελεί το 40% του επιχειρηματικού τουρισμού και είναι μια αγορά που συνεχώς αναπτύσσεται με γρήγορους ρυθμούς, ακολουθώντας τις σύγχρονες ανάγκες για ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων

μεταξύ επιστημόνων, επαγγελματιών, εταιριών, κ.λπ. Ο συνεδριακός τουρισμός αποτελεί ένα είδος τουρισμού λιγότερο ευάλωτο στις πληθωριστικές τάσεις, το οποίο προσφέρει αρκετά οφέλη στον τόπο υποδοχής του. Επιμηκύνει την τουριστική περίοδο αφού τα περισσότερα συνέδρια διεξάγονται τον Απρίλιο, Μάιο, Σεπτέμβριο και Οκτώβριο.

Επιδεικνύει μικρότερη ευαισθησία στα προβλήματα της πόλης και πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο σε αστικά κέντρα. Χαρακτηρίζοντας με μια λέξη τον συνεδριακό τουρίστα θα λέγαμε ότι συγκεντρώνει όλα τα χαρακτηριστικά του ποιοτικού τουρίστα. Οι συνεδριακοί τουρίστες είναι κατά κύριο λόγο τουρίστες υψηλής εισοδηματικής και πολιτιστικής στάθμης. Στην περίπτωση διεξαγωγής συνεδρίου σε ξενοδοχείο, οι δαπάνες που πραγματοποιούν μέσα σε αυτό είναι σχεδόν τετραπλάσιες από αυτές που πραγματοποιεί ένας απλός τουρίστας. Επίσης, εκτιμούν περισσότερο τις πολιτιστικές και ιστορικές ρίζες ενός τόπου. Όπως είναι φυσικό έχουν υψηλές απαιτήσεις όσον αφορά την ποιότητα της εξυπηρέτησης τους κατά τη διάρκεια του συνεδρίου, αλλά και εν γένει κατά τη διαμονή τους. Αν μείνουν ικανοποιημένοι, οι πιθανότητες να επιστρέψουν στον ίδιο τόπο και στο ίδιο ξενοδοχείο για τις διακοπές τους είναι πολλές. Εκτός από την επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου και το περισσότερο συνάλλαγμα που δέχεται η συνεδριακή χώρα, ο συνεδριακός τουρισμός επιτρέπει την ανέξοδη διαφήμιση μέσω των συνέδρων του τόπου υποδοχής. Επίσης προσφέρει εργασία σε μια σειρά από επαγγέλματα και προσφέρει καλύτερα οικονομικά αποτελέσματα σε επιχειρήσεις, πόλεις και χώρες. Βέβαια για την ύπαρξη του συνεδριακού τουρισμού θα πρέπει ο τόπος υποδοχής του να πληροί ορισμένες προϋποθέσεις, όπως:

- ◆ Συνεδριακά κέντρα, όπου να μπορούν να διεξάγονται κάθε είδους και μεγέθους συνέδρια με τους κατάλληλους χώρους και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- ◆ Ξενοδοχεία για να φιλοξενήσουν τους συνέδρους που να προσφέρουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες.
- ◆ Γενική υποδομή του τόπου υποδοχής με τελικό στόχο μια ολοκληρωμένη υψηλών προδιαγραφών φιλοξενία ώστε να διεκδικείται τουρισμός ποιοτικού επιπέδου.

- ◆ Έγκαιρη ενεργοποίηση των λειτουργιών του μάρκετινγκ ώστε να προβληθεί η χώρα στο εξωτερικό σαν χώρα συνεδριακού τουρισμού.

Η Ελλάδα δυστυχώς δεν συγκεντρώνει όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις για την προσέλκυση μεγάλου αριθμού συνεδρίων και έτσι φιλοξενεί ένα μικρό σχετικά αριθμό τέτοιων εκδηλώσεων. Ενώ το ξενοδοχειακό δυναμικό της χώρας μας είναι υψηλό, άλλοι παράγοντες όπως η έλλειψη συντονισμένης στρατηγικής μάρκετινγκ και οι υποβαθμισμένες υπηρεσίες στο εξωξενοδοχειακό κομμάτι θεωρούνται υπεύθυνοι για την υποτονική παρουσία της στη διεθνή συνεδριακή και τουριστική αγορά. Παρόλα τα προβλήματα που αντιμετωπίζει η χώρα μας, διαθέτοντας κάποια στοιχεία που δεν διαθέτουν άλλες χώρες, διατηρεί μια σχετική καλή θέση στις προτιμήσεις των ξένων για συνεδριακό τουρισμό.

Τα στοιχεία αυτά είναι τα ακόλουθα:

- ◆ Το καλό της κλίμα, το οποίο γίνεται πόλος έλξης ιδιαίτερα κατά τους χειμερινούς μήνες.
- ◆ Οι σπάνιες αρχαιότητες που διαθέτει.
- ◆ Η παγκοσμίως γνωστή ελληνική κουζίνα.
- ◆ Το ελληνικό ταμπεραμέντο.

Όσον αφορά στο μέγεθος των συνεδρίων, εξαρτάται από το υπό ποια αιγίδα πραγματοποιούνται, από το είδος του συνεδρίου, το ενδιαφέρον του θέματος, τον τόπο που επιλέχθηκε και τις συγκεκριμένες εγκαταστάσεις αυτού.

Την τελευταία πενταετία γίνεται μια συστηματική προσπάθεια στην χώρα μας για την ανάπτυξη του συνεδριακού και εκθεσιακού τουρισμού και την βελτίωση των προσφερομένων υπηρεσιών. Βασική προϋπόθεση για την επιτυχία της προσπάθειας αυτής είναι η περαιτέρω κατάρτιση και ανάπτυξη των στελεχών που εργάζονται ήδη σε συνεδριακούς και εκθεσιακούς χώρους.

1.2. Ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Ο επαγγελματικός τουρισμός αποτελεί μια από τις μορφές του τουρισμού με κριτήριο διάκρισης αυτό του ταξιδιωτικού σκοπού.

«Τα επαγγελματικά ταξίδια των στελεχών επιχειρήσεων αποτελούν σήμερα μια δραστηριότητα συνδεδεμένη με τη γενικότερη επιχειρησιακή στρατηγική και την πρόοδο των εργασιών των επιχειρήσεων...» Έτσι, ένα στέλεχος συχνά αποφασίζει ότι για κάποιους λόγους είναι προτιμότερο να ταξιδέψει «επί τόπου» και να αντιμετωπίσει το πρόβλημα, παρά να βασιστεί στη γραπτή ή τηλεφωνική κ.λπ. επικοινωνία με τους συνεργάτες τους. Είναι πολλοί οι πιθανοί λόγοι που οδηγούν στη συγκεκριμένη απόφαση, αναφέρονται δε ενδεικτικά:

- ◆ Για να συνεργαστεί με τοπικά ή περιφερειακά στελέχη υπο-καταστημάτων, θυγατρικών εταιρειών με τους αντιπροσώπους ή πελάτες,
- ◆ Για να συμμετέχει σε συνέδρια, σε σεμινάρια, σε διασκέψεις, ή για να γνωρίσει τη νέα τεχνολογία μέσω των ανάλογων κλαδικών εκθέσεων,
- ◆ Για να προωθήσουν προϊόντα, εφόσον είναι στελέχη επιχειρήσεων, ή για να περάσουν ευχάριστα εφόσον το ταξίδι τους αποτελεί επιβράβευση για επίτευξη κάποιου υψηλού επιχειρησιακού στόχου.

Η μορφή αυτή του τουρισμού δεν προσέχτηκε ιδιαίτερα, ίσως γιατί από την αρχή συνδυάστηκε- κακώς- με τους εμπορικούς αντιπροσώπους και τις συγκεκριμένες ανελαστικές δυνατότητές τους στις τουριστικές δαπάνες.

Η διεθνοποίηση όμως της επιχειρησιακής δραστηριότητας, μεταξύ κατ' άλλων προκάλεσε τη γιγάντωση του επαγγελματικού τουρισμού, γεγονός που είχε σαν συνέπεια, να αφυπνιστεί το ενδιαφέρον των κρατικών φορέων και των ιδιωτικών επιχειρήσεων.

Στις μέρες μας έχει αρχίσει ένας αγώνας δρόμου και ανταγωνισμού, εθνικών κυβερνήσεων, ταξιδιωτικών γραφείων, αεροπορικών εταιρειών, ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, όπως και γραφείων ενοικίασεως αυτοκινήτων, τεχνολογικού εξοπλισμού και άλλων επιχειρησιακών δραστηριοτήτων ειδικότερου ενδιαφέροντος,

για την απόσπαση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου κομματιού από την ολοένα αυξανόμενη «πίτα» της επαγγελματικής τουριστικής αγοράς.

1.3. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Με βάση τα προσδιοριστικά κριτήρια που υιοθετήσαμε, διακρίνοντας τον τουρισμό από τη γενική του θεώρηση, θα εξετάσουμε τις επιμέρους παραμέτρους του επαγγελματικού τουρισμού που είναι οι εξής:

Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση:

- Με τη χώρα προέλευσης,
- Με το οικονομικό αποτέλεσμα,
- Με τη χρήση ταξιδιωτικού γραφείου,
- Με τα μέσα μεταφοράς,
- Με τη χρηματοδότηση της μετακίνησης,
- Με τη μέση κατά κεφαλή τουριστική δαπάνη,
- Με το φύλο των μετακινουμένων,
- Με την ηλικία των μετακινουμένων,
- Με τον αριθμό των μετακινουμένων και τέλος,
- Με το συγκεκριμένο επαγγελματικό σκοπό.

♦ Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τη χώρα προέλευσης

Εδώ έχουμε διάκριση σε εσωτερικό και εξωτερικό επαγγελματικό τουρισμό.

Σύμφωνα με στοιχεία της υπηρεσίας οικονομικών ερευνών του περιοδικού «Economist», σε κάθε 100 επαγγελματικά ταξίδια τα 28 πραγματοποιούνται στο εξωτερικό, ενώ τα υπόλοιπα 72 στο εσωτερικό. Η αναλογία αυτή αφορά τα επαγγελματικά ταξίδια σε παγκόσμια κλίμακα και παρά το γεγονός ότι υπάρχει και θα συνεχιστεί ακόμα καις τη δεκαετία μας, αυξητική τάση, η αναλογία εμφανίζεται σταθερή.

♦ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με το οικονομικό αποτέλεσμα**

Ο ενεργητικός επαγγελματικός τουρισμός προσφέρει οικονομικά οφέλη στη χώρα προορισμού του τουρίστα και συγχρόνως αφαιρεί πόρους από τη χώρα προέλευσής του. Ταυτόχρονα αποτελεί παθητικό επαγγελματικό τουρισμό, για τη χώρα προέλευσης τους. Βέβαια, θα πρέπει να σημειώσουμε πως ακόμα και ο παθητικός επαγγελματικός τουρισμός εμπεριέχει το στοιχείο του οικονομικού οφέλους μεσοπρόθεσμα ή μακροπρόθεσμα, με την έννοια ότι αποτελεί δαπάνη- επένδυση, έναντι αναμενόμενου «οφέλους».

Σε ότι αφορά τη χώρα μας και παρά το γεγονός ότι δεν έχουμε σαφή στατιστικά στοιχεία τόσο σε εθνικό και όσο και σε διεθνείς επίπεδο, μπορούμε να εκτιμήσουμε ότι ο ενεργητικός της επαγγελματικός τουρισμός σε μεγέθη διακινουμένων είναι τετραπλάσιος από τον παθητικό και σε μεγέθη συναλλάγματος, εξαπλάσιος.

♦ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τη χρήση ταξιδιωτικού γραφείου**

Ένα επιχειρησιακό στέλεχος μπορεί να ρυθμίσει τα της διεκπεραίωσης του επαγγελματικού του ταξιδιού είτε μόνο του είτε με τη βοήθεια της γραμματέως του, πολύ περισσότερο όταν οι προορισμοί είναι συγκεκριμένοι και επαναλαμβανόμενοι, μια και αφορούν δεδομένες ανάγκες της όποιας επιχειρησιακής δραστηριότητας και υπάρχει διαμορφωμένη πολιτική, που αφορά στην επιλογή του καταλύματος, του ταξιδιωτικού μέσου και στο ύψος των δαπανών του μετακινούμενου. Αυτή η πολιτική ποικίλει σε κάθε επιχείρηση και φυσικά υπολογίζει την ιεραρχική θέση που κατέχει ο μετακινούμενος. Κάτω από αυτό το πρίσμα, η ρύθμιση του ταξιδιού δεν είναι ιδιαίτερα δύσκολη υπόθεση και το προσωπικό της γραμματειακής υποστήριξης μπορεί εύκολα να εξοικειωθεί.

Τα προηγούμενα αποτελούν περίπτωση μη πρακτορειακού τουρισμού.

Μπορεί όμως οι μετακινήσεις να πραγματοποιούνται με τη βοήθεια ταξιδιωτικού γραφείου και με αυτή την έννοια να έχουμε *πρακτορειακό τουρισμό*. Πράγματι, είναι πολλές οι περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις Δε θέλουν να εμπλέκουν στην όλη διαδικασία το βοηθητικό τους προσωπικό και απευθείας αναζητούν τις υπηρεσίες του ταξιδιωτικού γραφείου που έχουν επιλέξει. Τούτο είναι συνηθέστερο σε μεγάλες επιχειρήσεις με πλήθος μετακινουμένων στελεχών σε εναλλασσόμενους προορισμούς.

♦ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τα μέσα μεταφοράς**

Στην περίπτωση των επαγγελματικών ταξιδιών η επιλογή του μέσου μεταφοράς είναι αυτή του αεροπλάνου. Ο χρόνος του ταξιδιώτη επαγγελματία είναι χρόνος εργασίας και θα πρέπει να επιστρέψει σύντομα στην «*εργασιακή του βάση*», να μην απουσιάσει μεγάλο διάστημα από την οικογένειά του, και κυρίως να περιορίσει την κόπωσή του κατά τη μετάβαση και επιστροφή του. Τα ολοένα αυξανόμενα τέτοιου είδους ταξίδια άρχισαν εδώ και καιρό να απασχολούν ιδιαίτερα τις αεροπορικές εταιρείες που τα αντιμετωπίζουν σαν σημαντικότερο και πολύ ενδιαφέρον τμήμα του όγκου των εργασιών τους. Με το σκεπτικό αυτό, ο κλάδος της αεροπορικής μεταφοράς έχει γίνει τα τελευταία χρόνια ιδιαίτερα ανταγωνιστικός.

Λόγω της ιδιομορφίας του ταξιδιώτη επαγγελματία και της οικονομικής του άνεσης, οι Αεροπορικές Εταιρείες, εστιάζουν το ανταγωνιστικό τους πεδίο στο επίπεδο παροχής προσφερομένων υπηρεσιών. Οι δυο βασικοί άξονες αυτής τους της προσπάθειας αφορούν τόσο στις υπηρεσίες εδάφους όσο και στις υπηρεσίες και την άνεση που προσφέρουν κατά τη διάρκεια των πτήσεων.

Οι βασικές παρεχόμενες υπηρεσίες, που έχουν ιδιαίτερη σχέση για τον ταξιδιώτη επαγγελματία, είναι η συνέπεια στην τήρηση των δρομολογίων (χρόνος αναχώρησης – άφιξης) και η ατμόσφαιρα ηρεμίας κατά τη διάρκεια της πτήσης, δεδομένου ότι ο ταξιδιώτης επαγγελματίας εκμεταλλεύεται το χρόνο της πτήσης για την επαγγελματική προετοιμασία του.

♦ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τη χρηματοδότηση της μετακίνησης**

Οι ιδιοκτήτες επιχειρήσεων, κυρίως μικρομεσαίων, όταν ταξιδεύουν για επαγγελματικούς λόγους, καταβάλλουν «εξ ιδίων» τις δαπάνες για τη μετακίνησή τους. Το ίδιο και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που ταξιδεύουν για ενημέρωση ή συμμετοχή τους σε εκθέσεις, σε αυτή την περίπτωση αναφερόμαστε στο αυτοχρηματοδοτούμενο ή αυτόνομο ταξίδι.

Όταν όμως η ίδια η επιχείρηση πληρώνει το ταξιδιωτικό κόστος του στελέχους της, τότε το ταξίδι είναι χρηματοδοτούμενο, πάντα φυσικά μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού του ταξιδιού και της σχετικής πολιτικής της επιχείρησης.

♦ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τα χρήματα που οι τουρίστες επαγγελματίες είναι διατεθειμένοι να ξοδέψουν (μέση κατά κεφαλή τουριστική δαπάνη)**

Εξ ορισμού θα λέγαμε ότι ο επαγγελματικός τουρισμός δεν είναι ούτε «λαϊκός» ούτε «μέσος αλλά «ποιοτικός» τουρισμός. Οι όποιες διαβαθμίσεις αφορούν στην τελευταία του διάκριση. Αξίζει να σημειωθεί ότι η μέση τουριστική δαπάνη ενός τουρίστα επαγγελματία εμφανίζεται αυξημένη περίπου 4 φορές σε σχέση με τη μέση τουριστική δαπάνη ενός κλασικού τουρίστα.

Ο τουρίστας που ταξιδεύει για επαγγελματικούς λόγους έχει και την οικονομική ευρωστία για να αντιμετωπίσει ταξίδι υψηλών οικονομικών προδιαγραφών, είτε σαν άτομο, είτε σαν εκπρόσωπος φορέα για λογαριασμό του οποίου ταξιδεύει. Ένα τέτοιο ταξίδι, πολλές φορές, κινείται σε προδιαγραφές δυσανάλογες με την πραγματική του οικονομική δυνατότητα, εφόσον έμμεσα επιδιώκει να βελτιώσει την εικόνα (image) είτε του ίδιου είτε του φορέα, τον οποίο εκπροσωπεί.

Άλλες πάλι φορές και κυρίως εδώ, αναφερόμαστε σε στελέχη μέσης και κατώτερης ιεραρχικής βαθμίδας, για τα οποία ιδιαίτερα σε περιόδους μείωσης της

επιχειρησιακής δραστηριότητας ή δυσχερειών – ορίζονται πλαίσια μέσα στα οποία πρέπει να κινούνται οι ταξιδιωτικές δαπάνες.

Δεν αναφερόμαστε εδώ, στα ταξίδια τύπου “incentive”, όπως θα δούμε στο τρίτο κεφάλαιο.

◆ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση το φύλο των μετακινουμένων**

Τα τελευταία χρόνια ένα νέο στοιχείο σηματοδοτεί αλλαγές που σχετίζονται με τις προσφερόμενες τουριστικές υπηρεσίες στους τουρίστες επαγγελματίες. Αυτό είναι η ολοένα και σημαντικότερη παρουσία του γυναικείου φύλου στις μετακινήσεις επαγγελματικού χαρακτήρα.

Η κυρίαρχη τάση που έχουν γενικά επιβάλλει οι γυναίκες επαγγελματίες που ταξιδεύουν είναι κάλυψη της ανάγκης για υγιεινό φαγητό και τακτική σωματική άσκηση. Στο τελευταίο θα πρέπει να προσθέσουμε, σαν αυτονόητη διαπίστωση, το κάθε τι που σχετίζεται με την ατομική περιποίηση και εμφάνιση (κομμωτήριο, περιποίηση προσώπου, σάουνα, μασάζ, υδρομασάζ, κ.λπ.)

◆ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με την ηλικία των μετακινουμένων**

Την ιδιότητα του μετακινούμενου επαγγελματία σπάνια την έχουν οι νέοι ή αυτοί που ανήκουν στην *Τρίτη ηλικία*. Συνήθως αφορά άτομα που βρίσκονται στην ηλικία γύρω στα σαράντα. Άλλωστε η ιδιότητα του υψηλού επιχειρησιακού στελέχους δύσκολα αποκτάται ενωρίτερα, δυσκολότερα δε αργότερα. Πολλοί εργοδότες ή στελέχη αυτής της ηλικίας λόγω της συχνότητας των ταξιδιών τους έχουν χαρακτηριστεί «Ιπτάμενοι Ολλανδοί» ή «Σύγχρονοι Νομάδες». Πράγματι ευκολότερα φανταζόμαστε αυτή την ηλικία σε συνθήκες εργασίας χωρίς οκτάωρο ή Σαββατοκύριακο, με πολύωρες πτήσεις και έντονους ρυθμούς εργασίας.

♦ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τον αριθμό των μετακινουμένων**

Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τον αριθμό των μετακινουμένων διακρίνεται σε ατομικό και ομαδικό επαγγελματικό τουρισμό, με τα γνωστά ασαφή και ποικίλα, από χώρα σε χώρα, όρια που καθορίζουν την «ομάδα». Σαν ελάχιστο αριθμητικό όριο καθοριστικού έχει υιοθετηθεί η συμμετοχή τουλάχιστον τεσσάρων ατόμων.

Οι κυριότερες μορφές που συνιστούν τον ομαδικό επαγγελματικό τουρισμό είναι: ο *συνεδριακός τουρισμός*, ο *τουρισμός incentive (κινήτρων)* και τέλος ο εκθεσιακός τουρισμός.

Την τελευταία δεκαετία η συνεχώς αυξανόμενη συχνότητα και η *μαζική* μορφή αυτού του είδους των ομαδικών μετακινήσεων, κατέστησε αναγκαία τη *μαζική* παραγωγή των σχετικών τουριστικών υπηρεσιών. Με αυτές τις προϋποθέσεις ο τουρισμός μπορεί να χαρακτηριστεί και σαν *μαζικός*.

♦ **Ο επαγγελματικός τουρισμός σε σχέση με τον ταξιδιωτικό σκοπό, που καλείται να εκπληρώσει**

Ο συγκεκριμένος σκοπός για τον οποίο ταξιδεύει ο τουρίστας επαγγελματίας – και ο οποίος βέβαια ποικίλλει σε κάθε περίπτωση όπως ενδεικτικά αναφέρθηκε στα προηγούμενα- αποτελεί βασική παράμετρο διάκρισης του επαγγελματικού τουρισμού (συνεδριακός, εκθεσιακός, κινήτρων, κ.λπ.).

1.4. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η Ελλάδα είναι πράγματι, μία ιδανική χώρα για την διεξαγωγή συνεδρίων. Οι λόγοι πολλοί. Η σπάνια γεωγραφική της θέση, το κλίμα της, ο πλούτος των διάσπαρτων αρχαιοτήτων, η ιστορική της σχέση με τις τέχνες και τις επιστήμες, η δυνατότητα σε πολλές περιοχές της Ελλάδας να εξασφαλιστεί μεγάλος αριθμός ξενοδοχειακών κλινών σε πολύ μικρή ακτίνα από το συνεδριακό κέντρο.

Πολλοί διαχρονικοί παράγοντες συνδέουν ιστορικά την Ελλάδα με πληθώρα

επαγγελματών. Το όνειρο κάθε γιατρού, απ' όλο τον κόσμο, είναι να επισκεφθεί τη Κώ, τη γενέτειρα του Ιπποκράτη, κάθε νομικού, τον Άρειο Πάγο στη Πνύκα, κάθε αθλητή, την Αρχαία Ολυμπία και τόσα άλλα.

Σύμφωνα όμως, με τις διεθνείς στατιστικές, η χώρα μας βρίσκεται στις τελευταίες θέσεις ανά τον κόσμο από άποψη προσέλκυσης διεθνών συνεδρίων.

Στη χώρα μας μπορούν να αντληθούν περισσότεροι πόροι από τον συνεχώς αυξανόμενο συνεδριακό τζίρο, ο οποίος τα τελευταία 20 χρόνια υπέρ τετραπλασιάστηκε σε σταθερές δραχμές.

Είναι γεγονός ότι οι δαπάνες των συνεδρων που συμμετέχουν σε συνέδρια, είναι κατά κανόνα υπερδιπλάσιες από τις αντίστοιχες των απλών τουριστών, με αποτέλεσμα η δραστηριότητα αυτή να αποτελεί σημαντική πηγή συναλλάγματος. Κοινό χαρακτηριστικό εκείνων που συμμετέχουν συνεδριακές εκδηλώσεις είναι το υψηλό και μορφωτικό επίπεδο. Πέρα από τη συνεδριακή δραστηριότητα αυτή καθ' αυτή, έχουν ποικίλα ενδιαφέροντα ενεργητικό τουρισμό, στην ικανοποίηση των οποίων επιδίδονται, πριν και μετά τα συνέδρια (Pre and post conferences activities). Στα ενδιαφέροντα αυτά συγκαταλέγονται κρουαζιέρες, γκολφ, ναυταθλητισμός, τουρισμός περιπέτειας, γαστρονομικές και οινικές αναζητήσεις κ.ο.κ.

Επίσης, ο συνεδριακός τουρισμός έχει πολύ μεγάλη σημασία στην εποχή που ζούμε. Βοηθά αποφασιστικά στην αναβάθμιση της εικόνας μιας χώρας ή μιας περιοχής και συμβάλλει στην αισθητή βελτίωση των διανθρώπινων σχέσεων.

Παράλληλα, συνδυάζεται απαραίτητα με την περιήγηση αξιοθέατων και ιδίως αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, γεγονός που μας ενδιαφέρει, αφού οι πολιτιστικοί μας χώροι αποτελούν σημαντικό συγκριτικό πλεονέκτημα για την χώρα μας, και συνεπάγεται έσοδα για τις επιχειρήσεις που συμπληρώνουν την τουριστική μας προσφορά. Η συνεδριακή δραστηριότητα προσφέρεται ιδιαίτερα για δωδεκάμηνο τουρισμό. Εν μέρει και σε συνδυασμό με άλλα συνθετικά στοιχεία της τουριστικής προσφοράς, ενισχύει την προσπάθεια για την δημιουργία χειμερινών προγραμμάτων, τα οποία ξενοδοχειακές και άλλες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθώς

και ανθρώπινο δυναμικό, τα οποία αναγκαστικά αργούν ιδίως στο πεντάμηνο Νοεμβρίου - Μαρτίου.

1.4.1 Αναπτυξιακοί Νόμοι και Συνεδριακοί Χώροι

Η προώθηση κινήτρων για τη δημιουργία συνεδριακών κέντρων και η μεθόδευση μιας πολιτικής που θα προβάλλει το ελληνικό συνεδριακό προϊόν στις διεθνείς αγορές θεωρείται ένας από τους σημαντικότερους στόχους του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού. Αφού ο ΕΟΤ αναγνωρίζει πως το συνεδριακό προϊόν εξυπηρετεί την επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου και αποτελεί τμήμα του λεγόμενου επιλεκτικού τουρισμού και εφ' όσον αναγνωρίζει πως ο συνεδριακός τουρισμός συνδυάζεται με όλους σχεδόν τους τομείς του θεαματικού τουρισμού και αποδίδει τα μέγιστα, έχει πλέον. χρέος να στηρίξει τις οποίες προσπάθειες για την ανάπτυξη του τομέα, που ήδη έχει απελπιστικά καθυστερήσει να αναπτυχθεί. Μόλις το 1991 με Υπουργική Απόφαση (Αριθ. 23908, ΦΕΚ 208,, 9/4/1991 και ΦΕΚ 298, 8/5/1991) καθορίστηκαν οι προδιαγραφές ανέγερσης Συνεδριακών Κέντρων, ώστε να ενταχθούν στο καθεστώς κινήτρων του **Αναπτυξιακού Νόμου 1892/90**.

Με τον αναπτυξιακό Νόμο 1892/90 το Κράτος, έχοντας διαπιστώσει την σημασία της ανάπτυξης του Σ.Τ., **ΕΠΙΔΟΤΕΙ ΜΕ ΤΑ ΥΨΗΛΟΤΕΡΑ ΔΥΝΑΤΑ ΚΙΝΗΤΡΑ** τη δημιουργία συνεδριακών κέντρων, αυτοτελών ή σε συνδυασμό με ξενοδοχειακή εγκατάσταση ΑΑ ή Α τάξης. Προκειμένου να χορηγηθεί αυτή η επιδότηση τα δημιουργούμενα συνεδριακά κέντρα πρέπει να πληρούν προδιαγραφές, που θεσμοθετήθηκαν με την 23905/1.2.91 Κ.Υ.Α των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, ΠΕΧΩΔΕ και Τουρισμού (ΦΕΚ 208/β/91 και 298/β/91). Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση οι προδιαγραφές διαφοροποιούνται ανάλογα με το μέγεθος του συνεδριακού κέντρου (μικρό 200-500 συνέδρων, μεσαίο 501-1200 συνέδρων, μεγάλο 1201 και άνω συνέδρων).

◆ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 1892/90

Στον Αναπτυξιακό Νόμο 1892/90, όπως ισχύει σήμερα, ως παραγωγικές επενδύσεις στο τομέα των Συνεδρίων θεωρούνται:

- *Επιχειρήσεις εκμετάλλευσης Συνεδριακών κέντρων*
- *Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, που πραγματοποιούν επενδύσεις κατασκευής, επέκτασης και εκσυγχρονισμού Συνεδριακών κέντρων.*

Ως ελάχιστο ύψος παραγωγικής επένδυσης, για να υπαχθεί στον Νόμο 1892/90, ορίζεται για:

- Ίδρυση μονάδων εκμετάλλευσης Συνεδριακών Κέντρων στις περιοχές Α, Β" Γ, ποσό 300 εκατ. Δρχ.
- Επέκταση μονάδων εκμετάλλευσης Συνεδριακών Κέντρων στις περιοχές Α, Β" Γ, ποσό 200 εκατ. Δρχ.
- Ίδρυση μονάδων εκμετάλλευσης Συνεδριακών Κέντρων στην Δ. και τη Θράκη, ποσό 100 εκατ. Δρχ.

Από το τμήμα επενδύσεων της διεύθυνσης έρευνας και Ανάπτυξης του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ), διατυπώθηκε η ανάγκη βελτίωσης των χρηματοπιστωτικών κινήτρων του αναπτυξιακού νόμου 1892/94 (με τις τροποποιήσεις των Ν. 2234/94 και Ν. 2324/95), προκειμένου να εναρμονιστούν ακόμη περισσότερο με την εξαγγελθείσα τουριστική πολιτική. Συγκεκριμένα, για έργα τουριστικής υποδομής που αφορούν συνεδριακά κέντρα προβλέπεται μέχρι σήμερα επιχορήγηση σε ποσοστό 35% επί του ύψους της επένδυσης για τις περιοχές Β, Γ, Δ και Θράκη, το οποίο αυξάνεται σε 40% (35+5) για τις ειδικές ζώνες της Δ' περιοχής και σε 42% (35+7) για τις ειδικές ζώνες της Θράκης. Προβλέπεται όμως μόνο 25% επιχορήγηση στην Α' περιοχή.

Η πρόταση του ΕΟΤ αφορά τη χορήγηση κινήτρου τουλάχιστον 40% για όλη τη χώρα και τη προσθήκη 5 ποσοστιαίων μονάδων για τις ειδικές ζώνες της Δ' περιοχής και της Θράκης, προκειμένου για συνεδριακά κέντρα εντός ξενοδοχείων.

Από την άλλη μεριά, για αυτόνομα συνεδριακά κέντρα προτείνεται οριζόντιο κίνητρο με 45% (με τις ανάλογες προσαυξήσεις).

Ο ΕΟΤ οδηγήθηκε στις προτάσεις αυτές δεδομένου ότι τα συγκεκριμένα έργα είναι πολύ δαπανηρά και οριακής οικονομικής απόδοσης, με αποτέλεσμα τα βελτιωμένα κίνητρα που είχαν δοθεί από τον Ν. 2234/94 να μην έχουν αποδώσει τα αναμενόμενα.

Όσον αφορά τη διαφοροποίηση των προτεινόμενων κινήτρων για αυτόνομα συνεδριακά κέντρα, αυτή οφείλεται στο γεγονός ότι τα αυτόνομα συνεδριακά κέντρα συνεπάγονται και τη διάθεση της γης και των κεφαλαίων προς όφελος των καταλυμάτων και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων της γύρω περιοχής.

Σχετικά με τις εγκαταστάσεις εμπλουτισμού της προσφοράς των υφισταμένων ξενοδοχείων, όπως για παράδειγμα συνεδριακές αίθουσες, αυτές μπορούν να ενισχυθούν στα πλαίσια, εκσυγχρονισμού των μονάδων, οπότε θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μετά από μία 10ετία τουλάχιστον από την ίδρυση ή χρηματοδότηση της μονάδας καθώς και να υπόκεινται στο ανώτερο όριο ενισχυμένης επένδυσης που είναι το 1 δις δρχ.

Σ' αυτές τις περιπτώσεις προτείνεται η χωριστή ενίσχυση τους με κίνητρα ανάλογα με τον εκσυγχρονισμό, δηλαδή με οριζόντιο κίνητρο 30% για όλη τη χώρα.

Πολλοί είναι εκείνοι που τονίζουν πως ένα συνεδριακό κέντρο άνω των 5.000 θέσεων αποτελεί υπερβολή και εκφράζονται με σκεπτικισμό. Ο προβληματισμός τους δεν είναι αδικαιολόγητος: σαφώς έχουμε ανάγκη μεγάλους και σύγχρονα εξοπλισμένους συνεδριακά χώρους, ιδιαίτερα η πρωτεύουσα – τονίζουν, αλλά εδώ πάσχουμε κυρίως στις διαδικασίες προσέλκυσης συνεδρίων παρά στη προσφορά χώρων.

Εν ολίγοις υποστηρίζουν: τόσο τα μικρά όσο και τα μεγάλα συνέδρια (ή όποια άλλη εκδήλωση πρόκειται να διοργανωθεί) απαιτούν ακριβώς τα ίδια: έναν φερέγγυο μηχανισμό, ικανό να προσελκύσει τη διοργάνωση τους αλλά και να επιτύχει θετικές τελικά εντυπώσεις μέσω της άψογης διοργάνωσης και εξυπηρέτησης των

επισκεπτών. Αυτός ο μηχανισμός μπαίνει σε λειτουργία αν και εφόσον πολιτεία, επιχειρηματίες και επαγγελματίες κάθε είδους, συνεδριακοί - τουριστικοί προορισμοί, εθνικό αερομεταφορέας κ.λ.π. λειτουργήσουν από κοινού με κοινό στόχο και αλληλοϋποστηρίχτουν όπως πρέπει.

Είναι γεγονός ότι οι ιδιωτικές επενδύσεις στον τομέα του Σ.Τ., που επιδοτήθηκαν μέχρι σήμερα αφορούν σε συνεδριακά κέντρα, που συνδυάζονται με ξενοδοχεία και τούτο γιατί η λειτουργία των αμιγών συνεδριακών κέντρων δεν είναι άμεσα ανταποδοτική.

Πρέπει όμως να τονίσουμε ότι ακόμα και σε συνεδριακά κέντρα με πολύ παθητική οικονομικά λειτουργία, διεθνείς έρευνες απέδειξαν ότι το έλλειμμα λειτουργίας τους, υπερκαλύπτεται περίπου 2.5 φορές από το εισόδημα, που αποκτά η πόλη, έχοντας μεγαλύτερη πληρότητα και με καλύτερη χρονική κατανομή στα ξενοδοχεία, περισσότερες πωλήσεις στα καταστήματα και μεγαλύτερη κίνηση στα εστιατόρια, θέατρα κ.λ.π.

Συζητείται η χορήγηση και πολεοδομικού κινήτρου ,πέραν του οικονομικού, που ήδη διατίθεται, για τη δημιουργία συνεδριακών κέντρων (συντελεστής δόμησης 0.22 ως 0.3).Αντίθετα με ότι συμβαίνει σ' άλλες χώρες, αρμόδιος, φορέας που να αντιπροσωπεύει διεθνώς την Ελλάδα, επίσημα, με αντικείμενό του αποκλειστικά την διοργάνωση συνεδρίων και την προώθηση του Σ.Τ . δεν υπάρχει.

Οι επίσημοι κρατικοί φορείς, που διαθέτουν αμιγή τμήματα, που γνωρίζουν τα θέματα και ενισχύουν ή κάποτε χρηματοδοτούν και συνέδρια είναι:

- Το τμήμα συνεδρίων και εκθέσεων του ΕΟΤ, που ιδρύθηκε το 1976 με σκοπό τη «μέριμνα οργανώσεως συνεδρίων και εκθέσεων αφορώντων εις τον Ελληνικόν Τουρισμόν ή συνεδρίων και εκθέσεων δι'ων προβάλλεται τούτος». Ακόμα συνηγορούσε τη συμμετοχή σε συνέδρια και εκθέσεις που διοργανώνουν άλλοι φορείς καθώς και τη διοργάνωση σε συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, διεθνών συνεδρίων με χαρακτήρα αναπτυξιακό και οικονομικό. Η μέριμνα οργάνωσης συνεδρίων και εκθέσεων προέβλεπε την έμμεση χρηματοδότηση εκδηλώσεων, την

προβολή στο εξωτερικό της χώρας ως συνεδριακού προορισμού καθώς και τη συμμετοχή των γραφείων εξωτερικού του ΕΟΤ σε τουριστικές εκθέσεις.

- Η Διεύθυνση Πολιτιστικής Κίνησης του Υπουργείου Πολιτισμού
- Το Γραφείο Επιστημονικών και Τεχνολογικών Συνεδρίων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

1.4.2. Οι Λόγοι Ανάπτυξης του Συνεδριακού Τουρισμού στην Ελλάδα

Η Ελλάδα όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως, είναι μια χώρα που βασίζεται μέχρι τώρα στο μοντέλο του μαζικού τουρισμού. Προσελκύει τουρίστες μεσαίου και χαμηλού κυρίως κατά κεφαλή εισοδήματος, οι οποίοι δεν δύναται να δαπανήσουν μεγάλα ποσά στις διακοπές τους. Μπορεί η χώρα από πλευράς αφίξεων να βρίσκεται σε μια πολύ καλή θέση διεθνώς (16^η στην παγκόσμια κατάταξη για το έτος 1998), αλλά από άποψη τουριστικών εισπράξεων τα πράγματα δεν το ίδιο καλά (ήταν εκτός 20άδας την ίδια περίοδο) γεγονός που από μόνο του επιβεβαιώνει το πρόβλημα. Ο συνεδριακός τουρισμός το 1997, σύμφωνα πάντα με τα στοιχεία που έχει συλλέξει η ICCA, παρουσίασε τζίρο (σε παγκόσμιο επίπεδο) της τάξεως των 7.619.416.230 δολαρίων με μέσο όρο συνολικών δαπανών ανά συνέδριο τα 3.408.694 δολάρια (Πίνακες 1&2). Τεράστια ποσά από τα οποία η χώρα μας κατάφερε να προσελκύσει ελάχιστα. Συνετό θα ήταν, από τη στιγμή που διαθέτει σημαντικά συγκριτικά πλεονεκτήματα, όπως: **α)** οι άριστες κλιματολογικές συνθήκες (οι οποίες επιτρέπουν τη διεξαγωγή συνεδρίων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους), **β)** πολυπληθές επιστημονικό δυναμικό με σημαντικές επαφές στη διεθνή επιστημονική κοινότητα, **γ)** ενδιαφέρουσα καλλιτεχνική και νυχτερινή ζωή που επιτρέπει στους συνέδρους και τους συνοδούς τους να συνδυάσουν τις ασχολίες με ψυχαγωγία, **ε)** το ασύγκριτο φυσικό κάλλος που διαθέτουν πολλές περιοχές της χώρας και **στ)** ανεκτίμητο ιστορικό και πολιτιστικό πλούτο (που ακόμη και σήμερα αποτελεί ισχυρό πόλο έλξης τουριστών), να στραφεί στις εναλλακτικές μορφές τουρισμού που, από όλες τις απόψεις είναι πιο συμφέρουσες και κυρίως του συνεδριακού τουρισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Συνολική δαπάνη συνεδρων που συμμετείχαν σε διεθνή συνέδρια από το 1994-1997

| ΕΤΟΣ | ΔΟΛΑΡΙΑ |
|------|----------------|
| 1994 | 8,529,116,065 |
| 1995 | 18,176,955,080 |
| 1996 | 7,552,043,500 |
| 1997 | 7,619,416,230 |

Πηγή: ICCA DATA, 1998

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Μέση δαπάνη (σε δολάρια) ανά συνέδριο από το 1994-1997

| ΕΤΟΣ | ΔΟΛΑΡΙΑ |
|------|-----------|
| 1994 | 3.329.275 |
| 1995 | 3.153.946 |
| 1996 | 2.892.808 |
| 1997 | 3.408.694 |

Πηγή: ICCA DATA, 1998

Με την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού τα οφέλη είναι πολλαπλά, τόσο για την μονάδα όσο και για τον τόπο προορισμού, γενικότερα. Συνοπτικά μπορούμε να αναφέρουμε πως:

1. Παρατηρείται κατακόρυφη άνοδος των τουριστικών συναλλαγματικών εισπράξεων, αφού η μέση κατά κεφαλή δαπάνη είναι σχεδόν διπλάσια από την αντίστοιχη του μαζικού τουρίστα με συνέπεια να επιδρά θετικά στο εμπορικό ισοζύγιο της διοργανώτριας χώρας. Οι σύνεδροι στα μεγάλης διάρκειας διεθνή συνέδρια συμμετέχουν παράλληλα και σε άλλες εκδηλώσεις όπως π.χ. δεξιώσεις γεύματα εργασίας, εκδρομές, περιηγήσεις, επισκέψεις στην αγορά της πόλης διεξαγωγής του συνεδρίου, στις περισσότερες δε περιπτώσεις συνοδεύονται από κάποιο οικείο πρόσωπο, γεγονός που αυξάνει ακόμα περισσότερο τις εισπράξεις που προέρχονται από το συνεδριακό τουρισμό. Τα συνωδά μέλη έχουν άφθονο

ελεύθερο χρόνο στη διάθεσή τους τον οποίο ξοδεύουν γνωρίζοντας τη πόλη ή περιοχή που έχουν επισκεφθεί, δαπανώντας γενναία, πολλές φορές, ποσά.

2. Καταπολεμά την εποχικότητα. Τα συνέδρια οργανώνονται κυρίως εκτός των μηνών της υψηλής περιόδου μεταξύ Ιουνίου & Σεπτεμβρίου γεγονός που επιμηκύνει την τουριστική περίοδο.
3. Προσφέρει μέγιστη αξιοποίηση των χώρων της ξενοδοχειακής επιχείρησης που προβαίνει στην διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων, κατά τη διάρκεια ολόκληρου του ημερολογιακού έτους. Έχουν σημειωθεί περιπτώσεις όπου η ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού έχει προκαλέσει κατακόρυφη αύξηση των εσόδων των επιχειρήσεων όπως π.χ. στον «Αστέρα» Βουλιαγμένης που ενώ το 1994 ήταν ζημιογόνος επιχείρηση, το 1997 παρουσίασε κέρδη της τάξεως του 1,2 δις δρχ. και σ' άλλες όμως μονάδες όπως Divani Caravel, Athenaeum Inter- Continental, Hilton, Rodos Palace, Capsis Hotels & Resorts κτλ. η συμβολή του συνεδριακού τουρισμού στο τζίρο τους είναι εντυπωσιακή.
4. Συμβάλλει, ανάλογα με το κύρος και το επίπεδο του συνεδρίου (από άποψη συμμετεχόντων), στην γενικότερη προβολή του τόπου διεξαγωγής του.
5. Με την ύπαρξη φυσικά της κατάλληλης υποδομής, μπορεί να βοηθήσει στην ανάπτυξη νέων, μη παραδοσιακών τουριστικών προορισμών.
6. Αποτελεί μέσο διαφήμισης και μάλιστα ανέξοδης, εξαιτίας της θέσης και του κύρους των συνεδριών, οι οποίοι σε πολλές περιπτώσεις μπορούν να λειτουργήσουν σαν πολλαπλασιαστές κοινής γνώμης.
7. Δημιουργεί προϋποθέσεις επανάληψης της διεξαγωγής ενός συνεδρίου στον ίδιο τόπο.
8. Ανοίγει προοπτικές για πιθανές μελλοντικές επισκέψεις των συμμετεχόντων στην ευρύτερη περιοχή του τόπου διεξαγωγής, με διαφορετική ιδιότητα αυτή τη φορά: την ιδιότητα του τουρίστα «αναψυχής».
9. Δημιουργεί νέες θέσεις εργασίας στα συνεδριακά κέντρα, ξενοδοχεία, γραφεία οργάνωσης συνεδρίων, εταιρείες ενοικιάσεως τεχνολογικού εξοπλισμού, γραφεία διερμηνείας και μετάφρασης, κ.τ.λ.

1.4.3. Η ταυτότητα του συνεδριακού τουρίστα

Ο συνεδριακός τουρισμός έχει πελατεία υψηλού οικονομικού επιπέδου, ποιότητα διαφοροποιημένη από τις υπόλοιπες μορφές τουρισμού. Παράλληλα διαφοροποιημένες παρουσιάζονται οι απαιτήσεις αυτής της κατηγορίας τουριστών, που ποικίλουν ανάλογα με το φύλλο των συνέδρων (άνδρες, γυναίκες, μικτό), με την ηλικία τους, την ιδιότητα με την οποία λαμβάνουν μέρος και τέλος αυτό το γεγονός εάν συνοδεύονται από τους / τις συζύγους τους σ' αυτό. Πολλοί, τους έχουν χαρακτηρίσει «δύσκολους» πελάτες.

Σύμφωνα με στοιχεία της Ένωσης διεθνών Συλλόγων (U. I. A.) το 86% των συναντήσεων των μελών έχουν τη μορφή συνεδρίων. Η μέση διάρκεια ενός ταξιδιού για την παρακολούθηση συνεδρίου υπολογίζεται σε μια εβδομάδα. Το κόστος ανά συμμετέχον στέλεχος κυμαίνεται από 350.000 -1,2 εκατ. Δραχμές.

Οι σύνεδροι είναι συνήθως επαγγελματίες ή επιστήμονες μέλη σωματείων, συλλόγων ή επαγγελματικών ενώσεων. Θεωρούν την παρακολούθηση συνεδρίων απαραίτητο στοιχείο της επαγγελματικής τους εξέλιξης, που εκτιμάται ιδιαίτερα στην αγορά εργασίας.

Συμμετέχουν στα συνέδρια ατομικά, αν και πολλές φορές συνοδεύονται από τις οικογένειες τους (η δαπάνη παρακολούθησης εκπίπτει από τη φορολογία). Η οικονομική τους κατάσταση είναι από μεσαία έως πάρα πολύ καλή. Μετακινούνται σχεδόν αποκλειστικά με αεροπλάνο και είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι σε καθυστερήσεις και γενικά στην απώλεια χρόνου.

Στα πλαίσια του συνεδρίου, οι συμμετέχοντες ενδιαφέροντας για καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς χώρους και γνωριμία με την ιδιαίτερη ιστορική και πολιτιστική ταυτότητα του χώρου φιλοξενίας.

Από την άλλη πλευρά, οι σύνεδροι, λόγω του αριθμού τους αλλά κυρίως λόγω της υψηλής κοινωνικοοικονομικής τους θέσης, αποτελούν μια τεράστια διαφημιστική δύναμη τόσο για τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου όσο και για το ξενοδοχείο. Ο ενθουσιασμός που μετά το συνεδριακό ταξίδι μπορεί να διακρίνει κανείς στη φωνή

τους, όταν αναφέρονται στον τόπο διεξαγωγής ή στο συγκεκριμένο ξενοδοχείο, σημαίνει πολλά χωρίς να κοστίζει σαν διαφημιστική (Marketing Through servicing).

1.5. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Σύμφωνα με μια εκτεταμένη έρευνα που πραγματοποίησε το τμήμα συνεδρίων της Union de International, η πλειονότητα των συνεδρίων έχει διάρκεια 4-5 ημέρες. Το 37,7% των συνεδρίων έχει διάρκεια 3 ημέρες, ενώ το 19,8% 6-8 ημέρες. Θα πρέπει να λάβουμε υπόψη μας πως επειδή οι εργασίες των συνεδρίων πραγματοποιούνται συνήθως στις εργάσιμες ημέρες, κάποιος αριθμός συνέδρων παρατείνει τη διάρκεια του ταξιδιού του ή φροντίζει να ξεκινήσει νωρίτερα, αξιοποιώντας και το σαββατοκύριακο. Κάτι τέτοιο φυσικά αυξάνει σε κάθε περίπτωση τη διάρκεια παραμονής του συνεδριακού τουρίστα και την τελική τουριστική του δαπάνη.

1.5.1. Το μέγεθος των Συνεδρίων

Δεν υπάρχει τυπικό μέγεθος για κάποιο συνέδριο. Το μέγεθος του φορέα κάτω από την αιγίδα του οποίου πραγματοποιείται, προδικάζει σε κάποιο βαθμό το μέγεθος του συνεδρίου, όχι όμως καθοριστικά.

Ο βαθμός συχνότητας που ο συγκεκριμένος φορέας διοργανώνει συνέδρια, ο βαθμός ενδιαφέροντος του θέματος του συνεδρίου, ο τόπος και οι εγκαταστάσεις που επιλέχτηκαν, οι ημερομηνίες διεξαγωγής, είναι επίσης στοιχεία που επηρεάζουν το βαθμό συμμετοχής και κατ. επέκταση το τελικό μέγεθος. Η πλειονότητα των συνεδρίων αφορά συνέδρια μικρού μεγέθους μέχρι και 100 ατόμων.

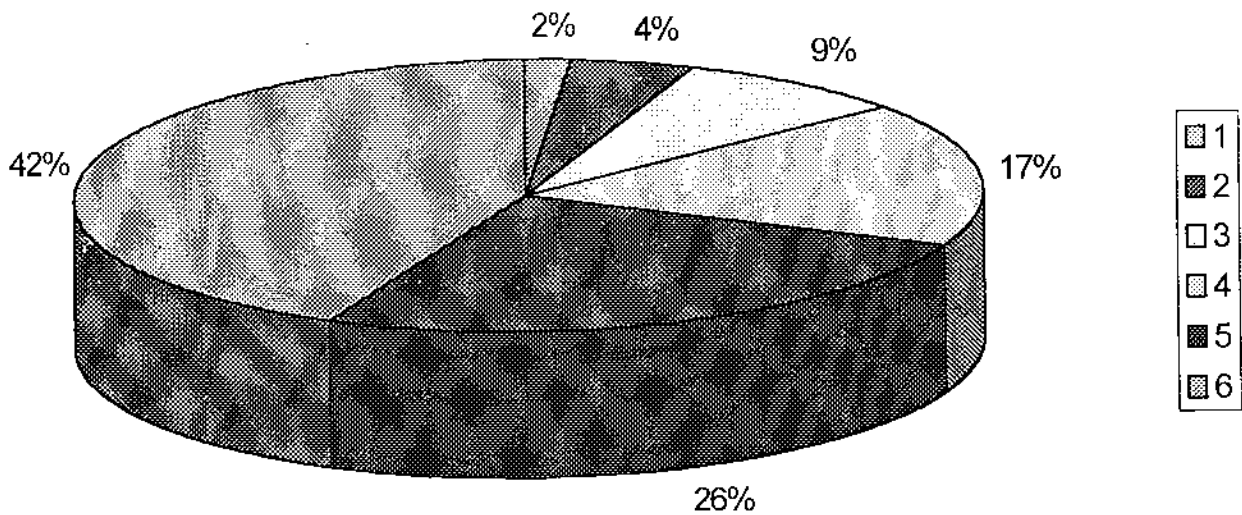
Πιο αναλυτικά :

- Το 35,9% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 100 άτομα
- Το 29,1 % των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 101-250 άτομα

- Το 16,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 251-500 άτομα
- Το 9,6% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 501-1000 άτομα
- Το 5,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 1001-2500 άτομα
- Το 2,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 2500 άτομα

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1

ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΑΝΑ ΑΤΟΜΑ



1.5.2. Η επιλογή του Χρόνου Διεξαγωγής των Συνεδρίων

Οι φορείς κάτω από την αιγίδα των οποίων πραγματοποιείται το συνέδριο, λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τους το χρόνο διεξαγωγής του. Η επιλογή γίνεται με βασικό γνώμονα την προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού συνεδρίων. Για το λόγο αυτό, γίνεται συνδυασμός των κλιματολογικών συνθηκών που επικρατούν στο τόπο επιλογής για τη διεξαγωγή του συνεδρίου και του βαθμού της επαγγελματικής απασχόλησης των υποψηφίων συνέδρων του φορέα τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Ενώ ο Σεπτέμβρης και ο Μάιος είναι οι μήνες που πραγματοποιούνται τα περισσότερα συνέδρια, αντίθετα ο Ιανουάριος εμφανίζει μικρότερο αριθμό συνεδρίων (προφανώς λόγω της εορταστικής ατμόσφαιρας των ημερών και των διακοπών που τις συνοδεύουν και οι οποίες έχουν ήδη απομακρύνει πολλούς από τις εργασίες τους).

Η επιλογή θερινών μηνών για διεξαγωγή, συνδυάζεται με προορισμούς που δεν έχουν ιδιαίτερα ζεστό κλίμα και προσφέρουν παράλληλα με το συνέδριο εναλλακτική θεώρηση διακοπών έστω και ολιγοήμερων.

1.5.3. Συνέδρια

Είναι η συνάντηση ατόμων με κοινά ενδιαφέροντα και ιδιότητα με σκοπό τη συζήτηση και ανάπτυξη κοινού θέματος και ενδεχομένως τη λήψη αποφάσεων. Το θέμα του συνεδρίου καθορίζεται σε γενικές γραμμές από την κοινή ιδιότητα κάτω από την οποία συνέρχονται οι συμμετέχοντες. Μπορεί να αφορά την επιστήμη, την πολιτική, την τεχνολογία, το εμπόριο κ.τ.λ. Η κοινή ιδιότητα των συμμετεχόντων σχετίζεται με το φορέα, υπό την αιγίδα του οποίου συνέρχονται και του οποίου αποτελούν μέλη.

Τα περισσότερα συνέδρια, πραγματοποιούνται σε επαναλαμβανόμενη κυκλική βάση, συνήθως ετήσια. Αποτελούνται τις περισσότερες φορές, σε ότι αφορά τη διεξαγωγή τους, από το κυρίως συνέδριο στο οποίο συμμετέχουν όλοι οι σύεδροι και από άλλα μικρότερα συνεδριακά τμήματα, δευτερεύοντα, γνωστά σαν

συνεδριάσεις επιτροπών του συνεδρίου. Στην φάση της διεξαγωγής του κυρίως συνεδρίου, απαιτείται μια ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα ή κάποιο αμφιθέατρο μεγέθους ανάλογου του αριθμού των συνέδρων.

Στη φάση των δευτερευουσών συνεδριάσεων απαιτούνται μικρότεροι χώροι όσο και ο αριθμός των επιτρόπων, διαμορφωμένοι ανάλογα. Ο αγγλοσαξονικός όρος "convention" χρησιμοποιείται κυρίως στις Ηνωμένες Πολιτείες, ενώ στην Ευρώπη ο όρος «congress» περισσότερο από το «convention» χρησιμοποιείται όταν το συνέδριο έχει διεθνή χαρακτήρα.

▪ ΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ - ΣΥΝ ΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ

Οι όροι αυτοί είναι συνώνυμοι μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν ένα συνέδριο όταν αυτό περιλαμβάνει συζητήσεις σε μεγαλύτερη διάρκεια και απαιτεί ενεργό συμμετοχή των συμμετεχόντων σε αυτό. Ισχύουν και εδώ όσα αναφέρθηκαν για το συνέδριο. Ο συνηθέστερος όρος που χρησιμοποιείται για διάσκεψη είναι ο αγγλικός όρος «convention». Μπορούν να πραγματοποιηθούν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο.

▪ ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ

Αφορούν συναντήσεις λίγων ατόμων και έχουν συνεδριακό χαρακτήρα. Είναι γνωστές σαν "round table conference" δηλαδή συσκέψεις στρογγυλής τράπεζας. Ο όρος υποδηλώνει ότι τα άτομα συμμετέχουν στη σύσκεψη ισότιμα, με την καθοδήγηση δε ενός προέδρου καταλήγουν, σε συμπέρασμα ή αποφάσεις, ανάλογα με το αν αποτελούν συμβουλευτικό σώμα ή εκτελεστικό. Συσκέψεις πραγματοποιούνται από φορείς τόσο επιχειρησιακού όσο και μη επιχειρησιακού χαρακτήρα.

▪ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Έχει επικρατήσει η χρήση του όρου αυτού κυρίως για να περιγράψει συναντήσεις ενημέρωσης και αλληλογνωριμίας, μεταξύ των μετόχων μιας επιχ/σης και της Διοίκησης της ή μεταξύ των μελών μιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

▪ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ - ΟΜΙΛΙΕΣ

Διάλεξη είναι η παρουσίαση ενός συγκεκριμένου θέματος, από κάποιον που θεωρείται ειδικός στον τομέα του. Χαρακτηρίζεται από την απόλυτα δομημένη παρουσίαση της. Μπορεί να προσεγγίζει θέμα γενικού ενδιαφέροντος ή ειδικού, όπως επίσης και να επακολουθεί ή όχι συζήτηση στο τέλος. Το μέγεθος του ακροατηρίου ποικίλει. Οι ομιλίες αφορούν θέματα γενικού ενδιαφέροντος με παρουσίαση πιο εύκαμπτη, και με λιγότερη επισημότητα.

▪ ΗΜΕΡΙΔΕΣ

Είναι οι συναντήσεις πανηγυρικού χαρακτήρα που διαρκούν μια ημέρα. Περιλαμβάνουν χαιρετιστήριες ομιλίες ή και διαλέξεις. Χαρακτηρίζονται έτσι συχνά, συνέδρια επιστημονικών ενώσεων, κυρίως ιατρικών, ημερήσιας διάρκειας.

▪ ΦΟΡΟΥΜ

Έχει επικρατήσει ο όρος αυτός προκειμένου να περιγράψει συναντήσεις με πάνελ εισηγητών. Χαρακτηριστικό γνώρισμα τους είναι ότι επακολουθεί κατευθυνόμενη συζήτηση στην οποία μπορεί να συμμετέχει και το ακροατήριο, με ερωτήσεις που υποβάλλει ή και με απαντήσεις σε αυτές. Ο συντονιστής της όλης διαδικασίας ομαδοποιεί θέσεις, απόψεις και προβλήματα, και οδηγεί ανάλογα τη διαδικασία. Οι συμμετέχοντες συνήθως κάθονται σε διατάξεις τραπεζικών ή εδράνων και σπανιότερα σε διατάξεις μόνο καθισμάτων.

▪ ΣΥΜΠΟΣΙΑ

Περιγράφεται με τον όρο αυτό τις περισσότερες φορές ένα πλούσιο και επίσημο γεύμα ή δείπνο. Αφορά «πνευματική τροφή» που προσφέρεται με επίσημοτερο τρόπο από ότι στο «Φόρουμ». Το συμπόσιο κατά τα άλλα είναι σχεδόν συνώνυμο με το «Φόρουμ». Ο όρος χρησιμοποιείται σπανιότερα και με τη μεταφορική του έννοια για να υποδηλώσει λαμπρότητα σε καθαρά επισιτιστική εκδήλωση.

▪ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Στο ευρύ κοινό είναι γνωστή μόνο μια πτυχή αυτού του όρου: αυτή που συνδέεται με τον παραδοσιακό τρόπο διδασκαλίας (άσχετα αν χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικό ακουστικά μέσα και βοηθήματα) και αποσκοπεί στη συμπληρωματική μόρφωση ή συγκεκριμενοποιεί το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας η οποία εμφανίζεται με τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του συμποσίου και του «Φόρουμ». Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο σεμινάριο είναι μικρός. Αντίθετα συμμετοχές σε συμπόσια ή «Φόρουμ» είναι πολυπληθέστερες.

▪ WORK SHOPS

Αποτελεί μέθοδο εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτρέπει εμπειριστατωμένη μελέτη κάποιου συγκεκριμένου θέματος. Αφορά μεγέθη των 15 - 30 ατόμων που συγκεντρώνονται για να βελτιώσουν την επίδοσή τους σε κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο λύνοντας και συζητώντας σχετικά προ βλήματα.

▪ MEETING (ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ)

Έχει «πολιτογραφηθεί» σαν όρος και στη γλώσσα μας. Αφορά συναντήσεις καθαρά ενδοεπιχειρησιακού ενδιαφέροντος οι οποίες δεν έχουν συνεδριακό χαρακτήρα με τη στενή έννοια του όρου. Αποτελούν τις λεγόμενες «εταιρικές» ή επιχειρησιακές συναντήσεις.

1.6. ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Η διεξαγωγή ενός συνεδρίου προϋποθέτει την ύπαρξη του αντιστοίχου φορέα ο οποίος αποφασίζει την πραγμάτωση του. Ο φορέας έχει την τελική ευθύνη για την επιτυχία του συνεδρίου, άσχετα αν σε κάποιες φάσεις τη μεταβιβάζει σε εξουσιοδοτημένα όργανα. Οι φορείς διακρίνονται από τη σκοπιά κάτω από την οποία κάθε φορά εξετάζονται.

Έτσι μπορεί να έχουμε διακρίσεις - ανάλογα με τα κριτήρια - και σε φορείς με βάση:

- α) την υπόστασή τους, από καθαρά νομική άποψη
- β) τον εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα τους,
- γ) το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους (στόχοι),
- δ) τον επιχειρησιακό ή μη χαρακτήρα της λειτουργίας τους

1.6.1. Φορείς μη Επιχειρησιακού Χαρακτήρα

Τέτοιοι φορείς είναι τα επιμελητήρια, κρατικοί οργανισμοί, διεθνείς οργανισμοί. Είναι επίσης συνδικαλιστικές οργανώσεις και σωματεία, κοινωφελείς οργανισμοί, εθνικοτοπικοί σύλλογοι, πολιτιστικοί και επιμορφωτικοί, επιστημονικές ενώσεις, επαγγελματικές, εμπορικές ενώσεις ή ομοσπονδίες.

Οι επωνυμίες που χρησιμοποιούνται είναι πολλές και συνήθως αυτό συμβαίνει στο χώρο των σωματείων μη συνδικαλιστικού χαρακτήρα. Ένα τέτοιο σωματείο ιδρύεται και με τις επωνυμίες «συλλόγους», «εταιρεία», «σύνδεσμος» κ.λ.π.

1.6.2. Φορείς επιχειρησιακού χαρακτήρα

Τέτοιοι φορείς είναι κυρίως οι επιχειρήσεις με κάθε είδους νομική υπόσταση, με εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα κ.λ.π. Είναι επίσης και συνασπισμοί επιχειρήσεων και φυσικά οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι και πολυεθνικοί εφόσον οι δραστηριότητές τους επεκτείνονται και σε περισσότερες χώρες της αλλοδαπής.

Ο επιχειρησιακός χαρακτήρας των φορέων αυτών και οι συγκεκριμένες ανάγκες τους, προδικάζουν και το είδος των εκδηλώσεων που πραγματοποιούν. Οι εκδηλώσεις αυτές είναι καθαρά ενδοεπιχειρησιακού χαρακτήρα και ενδιαφέροντος και αποτελούν τις λεγόμενες επιχειρησιακές ή εταιρικές συναντήσεις, οι οποίες αν και δεν έχουν συνεδριακό χαρακτήρα με τη στενή έννοια του όρου, ωστόσο αποτελούν μια σημαντική αγορά προς την οποία υπάρχει έντονο ενδιαφέρον.

Οι συναντήσεις που πραγματοποιούν οι φορείς με επιχειρησιακό χαρακτήρα είναι δυνατόν να αφορούν:

- Συναντήσεις επιχειρησιακών στελεχών για 00 βαρά θέματα (οργάνωσης, παραγωγής, πωλήσεων κ.λ.π.)
- Συναντήσεις ολιγομελών διοικητικών οργάνων, όπως διοικητικών συμβουλίων, επιτροπών κ.λ.π.
- Παρουσιάσεις νέων προϊόντων
- Σεμινάρια και γενικά συναντήσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα
- Συνελεύσεις μετόχων και
- Συναντήσεις ταξίδια κινήτρων (incentives)

1.7. ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

1.7.1. Επιστημονικά Συνέδρια

Τα επιστημονικά συνέδρια κυρίως τα ιατρικά συνέδρια, μπορούν να έχουν μια ιδιαίτερη αξία και να επαναλαμβάνονται στο ίδιο μέρος με τα από ορισμένο χρονικό διάστημα. Πολλοί γιατροί και επιστήμονες τείνουν να συνδυάζουν κατά κάποιον τρόπο διακοπές και συνεχή εκπαίδευση - ενημέρωση. Αυτό το φαινόμενο είναι ιδιαίτερα σημαντικό, καθόσον η ενημέρωση δεν είναι μόνο μια αναγκαιότητα, αλλά συνδυάζεται και με μια ευχάριστη αλλαγή. Το φορολογικό καθεστώς πολλών κρατών ενθαρρύνει την οργάνωση αυτών των συγκεντρώσεων. Οι δαπάνες του συνεδρίου αφαιρούνται από το ετήσιο φορολογητέο εισόδημα, τουλάχιστον κατά ένα μέρος. Τα επιστημονικά συνέδρια παρουσιάζουν ένα πρόσθετο πλεονέκτημα: η διάρκειά τους είναι κατά κανόνα μεγάλη. Τέλος τα συνέδρια αυτά ενδιαφέρουν συγχρόνως και

επιχειρήσεις που επιθυμούν να παρουσιάσουν τα συναφή με το συνέδριο προϊόντα τους. Αυτό σημαίνει πως συνδυάζονται με πολλές παράλληλες εκδηλώσεις και κυρίως με εκθέσεις.

Συνήθως επιχορηγούνται από το κράτος αλλά και από τις επιχειρήσεις των οποίων τα προϊόντα σχετίζονται με το συνέδριο. Στη χώρα μας συνέδρια επιστημονικών φορέων έχουν τη δυνατότητα, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, να επιχορηγούνται από το Υπουργείο Πολιτισμού. Με βάση τα συνέδρια που χρηματοδοτήθηκαν τα τελευταία χρόνια, προκύπτει ότι τα ιατρικά συνέδρια είναι τα μεγαλύτερα από άποψη όγκου συμμετοχής ξένων συνέδρων και την τελευταία πενταετία είναι αυτά που διεξάγονται με μεγαλύτερη συχνότητα. Ακολουθούν αυτά των ανθρωπιστικών, κοινωνικοπολιτικών και θετικών επιστημών, στη συνέχεια εμφανίζονται τα τεχνολογικά και τέλος αυτά της νομικής επιστήμης.

1.7.2. Εμπορικά Συνέδρια

Τα εμπορικά καθώς και τα συνέδρια επαγγελματικών φορέων σχετίζονται με τις επιδιώξεις των φορέων που τα συγκαλούν. Αυτές οι επιδιώξεις μπορεί να ποικίλουν από φορέα σε φορέα. Ενδεικτικά αναφέρονται στα πιθανά πλαίσια των επιδιώξεων τους, η αύξηση της παραγωγικότητας, των κερδών, η διεύρυνση της αγοράς και φυσικά αυτά όχι για λογαριασμό του ίδιου του φορέα αλλά των μελών του, που μπορεί να είναι νομικά πρόσωπα με κοινά επαγγελματικά συμφέροντα.

Τα συνέδρια αυτά είναι οικονομικώς συμφέροντα τόσο για τα ξενοδοχεία όσο και για τα αυτόνομα συνεδριακά κέντρα. Πολύ συχνά, μεγάλες πολυεθνικές εταιρείες ενώσεις παραγωγών, συνεταιριστικές, ακόμη και μεμονωμένα κατασκευαστές επωφελούνται από αυτές οι συγκεντρώσεις, για να προωθήσουν τις δημόσιες σχέσεις τους και μέσω αυτών τις πωλήσεις τους. Σαν το συνεδριακό κέντρο διαθέτει τους αναγκαίους χώρους και τεχνικά μέσα, ένα τέτοιο συνέδριο θα μπορεί να συμπληρώνεται με μια έκθεση. Η έκθεση έχει και η ίδια αποδοτικό κύκλο εργασιών (ενοίκιο) και συνοδεύεται επίσης από γεύματα και δεξιώσεις, που είναι εξίσου αποδοτικές. Γενικά είναι δυνατόν να πούμε ότι ένα συνεδριακό κέντρο έχει συμφέρον

να επιδιώκει συνέδρια τα οποία περιλαμβάνουν και εκθέσεις .

Συνήθης παραλλαγή εμπορικών συνεδρίων είναι ο συνδυασμός Συμποσίου και Έκθεσης. Η μορφή αυτή επαγγελματικής συγκέντρωσης έχει το πλεονέκτημα ότι μπορεί να οργανώνεται κάθε έτος και εμφανίζει πρωτοτυπία στον τρόπο διεξαγωγής της.

Επίσης υπάρχει η τάση να ονομάζονται εμπορικά συνέδρια και αυτά που οργανώνονται από αυτόνομες επιχειρήσεις μέσα στα πλαίσια των προσπαθειών τους που αφορούν την ίδια την επιχείρηση και όχι τον κλάδο γενικότερα.

Το περιεχόμενο όλων αυτών των συνεδρίων μπορεί να είναι: παρουσίαση νέων προϊόντων, τρόποι αύξησης πωλήσεων και γενικά η επιτυχία των στόχων της εμπορικής δράσης αυτών των επιχειρήσεων.

1.7.3. Συνέδρια Κομματικού- Πολιτικού-Κοινωνικού Περιεχομένου

Συνέδρια διοργανώνονται επίσης από πολιτικά κόμματα, κοινωνικές οργανώσεις (π.χ. συνδικαλιστικές, γυναικείες ενώσεις) και από πολιτικές ενώσεις. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι εθνικοί ή διεθνείς .

Σκοπός αυτών των συνεδρίων είναι ο απολογισμός του έργου των φορέων, η χάραξη στρατηγικής τους η ιδεολογική τοποθέτηση τους, λαμβανομένων υπόψη νέων δεδομένων, η λειτουργία και ανάπτυξη τους κ.λ.π.

1.7.4. Συνέδρια Διεθνών Οργανισμών

Οι διεθνείς οργανισμοί αποτελούν την εξέλιξη και ανάπτυξη της διεθνούς συνεργασίας. Η συμμετοχή κάποιου κράτους ως μέλους ενός διεθνούς οργανισμού του δίνει το δικαίωμα να συμμετέχει σε συνέδρια που οργανώνει ο οργανισμός αυτός. Το χαρακτηριστικό αυτής της κατηγορίας των συνεδρίων είναι ότι οργανώνονται από κρατικές υπηρεσίες του κράτους-μέλους του οργανισμού. Η πολιτεία μέλος έχει την ευθύνη, τη φροντίδα διεξαγωγής του συνεδρίου, το οποίο φιλοξενείται στη χώρα της. Η συνήθης ορολογία για τα συνέδρια αυτά είναι «διεθνείς διάσκεψη» ή «διεθνής συνδιάσκεψη». Προκαλείται μεταξύ των κρατών-μελών για την καλύτερη οργάνωση

και διεξαγωγή του συνεδρίου, με συνέπεια να προβάλλονται και οι καλύτερες τουριστικές υπηρεσίες τους.

Συνήθως τα συνέδρια αυτά είναι σε ετήσια βάση. Ενδεικτικά αναφέρουμε το συνέδριο του Διεθνούς Γραφείου Εργασίας (κάθε έτος), της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, του Παγκοσμίου Οργανισμού Τουρισμού, της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής κ.λ.π.

Οι διεθνείς οργανισμοί οργανώνουν τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις των εκπροσώπων των κρατών-μελών τους κατά τις οποίες αξιολογούν την πορεία τους, χαράζουν πολιτική ανάλογα με τις διεθνείς συγκυρίες και εξελίξεις.

1.7.5. Συσκέψεις

Χαρακτηρίζονται από το μικρό αριθμό συμμετεχόντων καθώς και από τη μικρή τους διάρκεια (λίγες ώρες έως δύο ημέρες). Επίσης άλλο χαρακτηριστικό είναι το υψηλό επίπεδο θέσης των συμμετεχόντων, μέσα στην εταιρεία, οργάνωση ή γενικά το φορέα που πραγματοποιεί τη σύσκεψη.

Όπως έχουμε τονίσει οι συσκέψεις πραγματοποιούνται από φορείς τόσο επιχειρησιακού, όσο και από μη επιχειρησιακού χαρακτήρα. Η αλλαγή του χώρου που συνήθως πραγματοποιείται η σύσκεψη και που συνήθως βρίσκεται μέσα στις εγκαταστάσεις των γραφείων του φορέα, είναι κάτι που όλοι οι συμμετέχοντες θα το ήθελαν. Μια μικρή αίθουσα σε ένα κοντινό ξενοδοχείο ή ακόμα καλύτερα μια ειδικά διαμορφωμένη σουίτα ξενοδοχείου, μειώνει την ενδεχόμενη έκταση των στελεχών και διευκολύνει πολλαπλά στη λήψη αποφάσεων.

Οι συσκέψεις μπορεί να καταλήγουν ή να συνδυάζονται με γεύματα εργασίας:

1.7.6. Σεμινάρια

Υπάρχει διάχυτη η εντύπωση, πως η αγορά των σεμιναρίων μπορεί να προσφέρει μια καλή και σταθερή πελατεία σε ξενοδοχεία «απομονωμένα» από μεγάλα αστικά κέντρα. Απαραίτητη προϋπόθεση φυσικά γι' αυτό είναι οι χώροι τους και οι εγκαταστάσεις τους να ανταποκρίνονται σε μεγάλο βαθμό στις όποιες ειδικές

ανάγκες στις περιπτώσεις των σεμιναρίων, επιζητείται η δημιουργία μιας «οικογενειακής ατμόσφαιρας» που θα διευκολύνει στη δημιουργία ενός επαγγελματικού πνεύματος και στη βελτίωση και ανάπτυξη των σχέσεων των συμμετεχόντων. Επίσης θα βοηθήσει τα διευθυντικά στελέχη που διδάσκουν ή παρευρίσκονται, στην επιδίωξή τους να γνωρίσουν καλύτερα τα νέα στελέχη τους που εκπαιδεύονται.

1.8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα συνέδρια διακρίνονται ανάλογα με την διάρκεια, το μέγεθος, την εθνική ή διεθνή συμμετοχή των συνέδρων, τον τρόπο χρηματοδότησής τους και τέλος την κοινή ιδιότητα πάνω από την οποία συνέρχονται οι σύνεδροι, η οποία καθορίζει και το θέμα του συνεδρίου, το οποίο μπορεί να αφορά την επιστήμη της πολιτικής, την τεχνολογία, το εμπόριο κ.λπ.

Η διεξαγωγή ενός συνεδρίου προϋποθέτει την ύπαρξη του αντίστοιχου φορέα, ο οποίος αποφασίζει την πραγμάτωσή του. Ο φορέας έχει την τελική ευθύνη για την επιτυχία του συνεδρίου, άσχετα αν σε κάποιες φάσεις την μεταβιβάζει σε εξουσιοδοτημένα όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η χώρα μας εάν διέθετε τους απαραίτητους χώρους, θα μπορούσε να εξελιχθεί σ' ένα παγκόσμιο συνεδριακό κέντρο. Η έλλειψη μεγάλων αιθουσών μετατρέπει τα κλειστά σταδία και τις συναυλιακές αίθουσες σε χώρους συνεδρίων. Έτσι υπάρχουν οι συνεδριακοί χώροι που δεν εντάσσονται άμεσα στις τουριστικές εγκαταστάσεις, αλλά αποτελούν τμήματα της γενικότερης υποδομής της χώρας μας. Δυο τέτοια συνεδριακά κέντρα είναι το Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας και το Μέγαρο Μουσικής Αθηνών. Η ιδιωτική πρωτοβουλία έχει επίσης οδηγήσει στην δημιουργία μικρότερων συνεδριακών κέντρων, όπως το συνεδριακό κέντρο της Αγροτικής τράπεζας.

Στην Ελλάδα υπάρχουν περίπου 250 αίθουσες σε συνεδριακά κέντρα και ξενοδοχεία που μπορούν να φιλοξενήσουν συνέδρια. Η πλειονότητα τους (47%) είναι μέγιστης κύριας χωρητικότητας 150-300 ατόμων. Ακολουθούν με ποσοστό 30% οι αίθουσες χωρητικότητας 300-500 ατόμων και 5% των 800-1.000 ατόμων και άνω των 1.000 ατόμων.

Τα περισσότερα κατ' αναλογία συνεδριακά κέντρα υπάρχουν στην κατηγορία των 800-1.000 ατόμων, ενώ ακολουθούν με 20% στην κατηγορία 150-300 ατόμων. Η συνεδριακή υποδομή στην Αθήνα περιορίζεται σε χώρους συνεδρίων και εκθέσεων στα τρία ή τέσσερα μεγαλύτερα ξενοδοχεία, ενώ για τα μεγαλύτερα συνέδρια χρησιμοποιείται κυρίως ο χώρος του Σταδίου Ειρήνης και Φιλίας.

Είναι όμως επιτακτική η ανάγκη για τη δημιουργία ενός ενιαίου και αυτόνομου λειτουργικά χώρου, ο οποίος θα μπορούσε να φιλοξενήσει εκδηλώσεις 500 έως 5.000 ατόμων.

Η επιτροπή του ΕΟΤ που έχει μελετήσει το ζήτημα έχει καταλήξει σε περίπου 12 υποψήφιους χώρους κατασκευής του κέντρου. Τα κριτήρια της τελικής επιλογής θα εξαρτηθούν από τον ιδιώτη κατασκευαστή που θα αναλάβει και την διοίκηση συγκροτήματος. Η επιλογή της τοποθεσίας του συνεδριακού κέντρου θα γίνει με βάση την μη επιβάρυνση του κέντρου της Αθήνας αλλά κυρίως σε συσχέτιση με τα νέα μεγάλα έργα όπως αεροδρόμιο Σπάτων, Αττική οδό, Μετρό. Παρόλα αυτά καθυστερεί απαράδεκτα η δημιουργία συνεδριακού κέντρου στην Αθήνα. Ενδεικτικά, θα ήθελα να αναφέρω το ψήφισμα που έστειλε ο **ΣΕΠΟΣ, Σύνδεσμος Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων**, στον Έλληνα πρωθυπουργό, τους υπουργούς, και υφυπουργούς, τους βουλευτές της χώρας, την ηγεσία του ΕΟΤ, τα μέλη του Εθνικού Συμβουλίου Τουρισμού και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, το ψήφισμα αναφέρει τα παρακάτω:

" Στην είσοδο του νέου αιώνα και ενώ οι προοπτικές είναι ευοίωνες για το συνεδριακό κλάδο με το Ευρώ και την Ολυμπιάδα της Αθήνας, είναι μεγάλο έλλειμμα για τον τουρισμό μας και γενικά για την εθνική οικονομία η με αργά βήματα δημιουργία της συνεδριακής υποδομής. Ενώ η Ευρώπη έχει μια υποδειγματική ανάπτυξη σε συνεδριακά κέντρα, η Ελλάδα που διαθέτει πλεονεκτήματα (όπως κλίμα, πολιτισμό, ιστορία, πολυμορφία τουριστικού πλούτου κ.τ.λ) βρίσκεται σε μεγάλη οπισθοδρόμηση στο συνεδριακό κλάδο, που αποτελεί διέξοδο για την εποχικότητα των τουριστικών επιχειρήσεων και ιδιαίτερα των ξενοδοχείων, καθώς και για την προσέλκυση ποιοτικού εισοδηματικού τουρισμού. Είναι άμεση ανάγκη να υλοποιηθούν οι από τετραετίας εξαγγελίες του πρωθυπουργού για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού και ειδικότερα για την δημιουργία μεγάλου Συνεδριακού - Εκθεσιακού Κέντρου στην Αθήνα 10,000 -15,000 θέσεων με διεθνείς προδιαγραφές το οποίο είναι απαραίτητο να προβληθεί η Ελλάδα στο εξωτερικό, ως σοβαρός προορισμός διεθνών συνεδρίων. Προτείνεται μια διαφανής διαχείριση στην προώθηση της κατασκευής του Συνεδριακού - Εκθεσιακού κέντρου της Αθήνας και ειδικότερα η σύσταση ειδικού οργάνου,

με την συμμετοχή του ΣΕΠΟΣ και των άλλων ενδιαφερόμενων τουριστικών επαγγελματικών φορέων και η προκήρυξη πρόσκλησης από ιδιωτικούς φορείς, διαδικασία που ακολουθείται στα έργα που πραγματοποιούνται από τον ΕΟΤ».

Ας σημειωθεί, ότι γύρω από τα συνεδριακά κέντρα προσελκύνονται σημαντικές επενδύσεις για αυτόνομους οικονομικούς λόγους (εισοδηματικός τουρισμός – υπεραξία).

2.2. ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

* Χωρητικότητες και μεγέθη

Στην Ελλάδα υπάρχουν περίπου 250 αίθουσες σε συνεδριακά κέντρα και ξενοδοχεία που μπορούν να φιλοξενήσουν συνέδρια. Η πλειονότητά τους (47%) είναι μέγιστης κύριας χωρητικότητας 150 - 300 ατόμων. Ακολουθούν με ποσό 30% οι αίθουσες χωρητικότητας 300 - 500 ατόμων, 11% αυτές των 500 - 800 ατόμων, το 5% 800 - 1000 ατόμων και 5,5% άνω των 1000 ατόμων .

Τα περισσότερα κατά αναλογία συνεδριακά κέντρα 27% υπάρχουν στην κατηγορία 800 - 1000 ατόμων, ενώ ακολουθούν με 20% στην κατηγορία 150 - 300 ατόμων. Το ίδιο ποσοστό έχει και η κατηγορία άνω των 1 000. Σε απόλυτα μεγέθη προηγείται η κατηγορία των 150 - 300 ατόμων με 21 συνεδριακά κέντρα και ακολουθεί η κατηγορία των 300 - 500 με 8.

* Γεωγραφική κατανομή

Χωροταξικά, η μεγαλύτερη συγκέντρωση ξενοδοχειακής συνεδριακής υποδομής στην κατηγορία χωρητικότητα 150 - 300 ατόμων βρίσκεται στην Κρήτη και τη Μακεδονία με 18% εκάστη και ακολουθεί η Αττική με 15,5%. Τα Δωδεκάνησα έχουν ποσοστό 8,5% του συνόλου της κατηγορίας και ακολουθούν οι Κυκλάδες με 7% και τα Ιόνια νησιά με 6%. Τα ακριτικά νησιά του Β. Αιγίου έχουν το 3,6% του συνόλου των συνεδριακών κέντρων.

Οι πόλεις με την υψηλότερη κάλυψη σε ξενοδοχειακά συνεδριακά κέντρα στην κατηγορία είναι η Αθήνα, η Ρόδος, η Θεσσαλονίκη, το Ηράκλεια, η Μύκονος. Τη μεγαλύτερη γεωγραφική διασπορά έχει η Κρήτη, η οποία έχει συγκεντρώσει ξενοδοχειακά συνεδριακά κέντρα σε οκτώ διαφορετικές περιοχές.

Στην αμέσως επόμενη κατηγορία (300 - 500), στην πρώτη θέση βρίσκεται η Αττική με ποσοστό 27,5%, ακολουθεί η Κρήτη με 26%, τα Δωδεκάνησα με 14% και η Μακεδονία με περίπου 11 % του συνόλου της κατηγορίας. Τη μεγαλύτερη γεωγραφική διασπορά έχει η Κρήτη και ακολουθεί η Μακεδονία.

Στην κατηγορία των 500 - 800 ατόμων η Αττική έχει το 36% του συνόλου των ξενοδοχείων και η Κρήτη το 32%. Στην επόμενη κατηγορία (800 - 1000) η Χαλκιδική παίρνει προβάδισμα καθώς συγκεντρώνει το 50% της ξενοδοχειακής υποδομής και στη μεγάλη κατηγορία (άνω των 1000 ατόμων) υπάρχει συγκέντρωση στην Αττική (35%), την Πελοπόννησο (35%) και την Κρήτη (20%).

2.3. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

• *Athenaeum Intercontinental*

Τις ανέσεις ενός πολυετούς ξενοδοχείου με τα πλεονεκτήματα ενός από τα καλύτερα *business center* στη χώρα συνδυάζει το 5 αστέρων *delux* ξενοδοχείο *Athenaeum Intercontinental*, το οποίο βρίσκεται 5 μόλις λεπτά από το εμπορικό κέντρο της πρωτεύουσας.

Το ξενοδοχείο διαθέτει υπερπολυτελή δωμάτια, με πλεονεκτήματα, όπως ειδικό χώρο γραφείου και ανέσεις, μεταξύ των οποίων, *voice mail*, δυνατότητα σύνδεσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, *modem*, *fax* χρηματοκιβώτιο κ.λπ. Το *Athenaeum Intercontinental* διαθέτει μία από τις μεγαλύτερες συνεδριακές αίθουσες της χώρας: το *Athenaeum Ballroom*, τεχνολογικά εξοπλισμένο με την τελευταία λέξη της τεχνολογίας, το οποίο μπορεί να καλύψει τις απαιτήσεις ενός συνεδρίου 2000 ατόμων. Φυσικά, διαθέτει και άλλες μικρότερες αίθουσες, όπως τα *Daylight Conference Room*, καθώς και τα δύο *Function Room*, που μπορούν να φιλοξενήσουν συγκεντρώσεις 150 και 200 αντίστοιχα ατόμων, με την πολύτιμη

βοήθεια των έμπειρων στελεχών του τμήματος Συνεδρίων και Δεξιώσεων του Ξενοδοχείου.

- **Attica Centre**

Σε ιδιαίτερα προνομιακή θέση, στην παραλιακή ζώνη, και σε απόσταση αναπνοής από την «καρδιά» της νυχτερινής διασκέδασης και τις παραλίες της Αττικής, βρίσκεται το νέο υπερσύγχρονο ATTICA CENTRE, το οποίο λειτουργεί με ιδιαίτερη επιτυχία και υπόσχεται πολλά στο συνεδριακό τουρισμό.

Διαθέτει πλήθος αιθουσών, οπτικοακουστικά και τεχνολογικά εξοπλισμένων, οι οποίες μπορούν να φιλοξενήσουν από κοινωνικές, πολιτιστικές ή επαγγελματικές εκδηλώσεις, μικρού βεληνεκούς, μέχρι συνεδριακές εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις, διασκέψεις, επαγγελματικά forum και επιδείξεις μόδας, υψηλών απαιτήσεων.

Ειδικότερα, διαθέτει μια μεγάλη αίθουσα 180 τ.μ. επίσης, διαθέτει ένα board room 16 ατόμων, πλήρως εξοπλισμένο, καθώς και έναν εξωτερικό χώρο 250 τ.μ. κατάλληλο για κάθε μορφής εκδήλωση, με μοναδική θέα. Όλες οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με κλιματισμό που ελέγχεται από ηλεκτρονικό υπολογιστή, ενώ διαθέτουν ψηφιακή, μικροφωνική εγκατάσταση, συστήματα μετάφρασης, εγγραφές ήχου και εικόνας, οθόνη ηλεκτρονικής προβολής, έλεγχο του φωτισμού, προβολείς, πλήρη οπτικοακουστικό εξοπλισμό και τέλεια ηχομόνωση.

- **Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης (Δ.Ε.Θ.)**

Πρωταγωνιστικό ρόλο στην προσέλκυση και διοργάνωση συνεδρίων στη Θεσσαλονίκη παίζει αναμφίβολα η Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης (Δ.Ε.Θ.). η Δ.Ε.Θ. διαθέτει συγκρότημα δύο συνεδριακών κέντρων (Ιωάννης Βελλίδης και Νικόλαος Γερμανός). Στις εγκαταστάσεις αυτές οργανώθηκαν από την ίδια εννέα (9) συνέδρια, με σύνολο – συνεδριακών ημερών- είκοσι δύο (22). Από τρίτους συχνά με υπηρεσιακή υποστήριξη διοργανώθηκαν συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια και συναφείς εκδηλώσεις που απασχόλησαν τις εγκαταστάσεις 124 ολόκληρες ημέρες και 238 μισές. Η Δ.Ε.Θ. διαθέτει την πιο σύγχρονη συνεδριακή υποδομή στα Βαλκάνια. Το

Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο της Δ.Ε.Θ. έχει δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης περισσότερων από 3.000 συνέδρων.

- ***Mediterranean Palace***

Σύγχρονο συνεδριακό κέντρο, πολλαπλών χρήσεων, διαθέτει το πολυτελές ξενοδοχείο MEDITERRANEAN PALACE, στη Θεσσαλονίκη. Με πολυτελείς αίθουσες συνεδρίων και δεξιώσεων, με πλήρη τεχνικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό και δυνατότητα φιλοξενίας 20 έως 550 ατόμων, καθώς και κοινόχρηστους χώρους για κάλυψη κάθε κοινωνικής ή συνεδριακής εκδήλωσης.

- ***Πανεπιστήμιο Πατρών***

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, το πρώτο Α.Ε.Ι. της χώρας, σε αριθμό φοιτητών, Ακαδημαϊκών Τμημάτων και προσωπικού, σχεδίασε και ανήγειρε στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο (Σ.Π.Κ.), αποσκοπώντας να συμβάλλει στην καλύτερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και διεξαγωγή επιστημονικών και άλλων συνεδρίων και συναντήσεων, καθώς επίσης και την περαιτέρω πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης των Πατρών και της ευρύτερης περιοχής της Δυτικής Ελλάδας. Φιλοδοξία του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο να αποτελέσει έναν τέτοιο πόλο έλξης και μοχλό ανάπτυξης της πολιτιστικής ζωής, της περιοχής.

Στους ειδικότερους στόχους του Σ.Π.Κ. του Πανεπιστημίου Πατρών είναι η διοργάνωση συνεδρίων, συμποσίων και σεμιναρίων, μουσικών, θεατρικών και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων υψηλού επιπέδου, σε συνεργασία με το Δήμο Πατρέων, το Υπουργείο Πολιτισμού και πολιτιστικούς φορείς, όπως το Μέγαρο Μουσικής, η Λυρική Σκηνή, τα Εθνικά και Περιφερειακά Θέατρα κ.α. οι χώροι διατίθενται, μετά από αίτηση και σε άλλους φορείς για τη διοργάνωση παρόμοιων εκδηλώσεων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον κανονισμό λειτουργίας του.

Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο έχει αναγερθεί σε έκταση 25 στρεμμάτων.

- **Porto Hydra**

Σαν ένα από τα πρώτα ξενοδοχεία εκτός του κέντρου της Αθήνας, που μπορεί να φιλοξενήσει με επιτυχία συνέδρια υψηλών προδιαγραφών, έχει καθιερωθεί στη συνείδηση των Ελλήνων και ξένων tour operators το PORTO HYDRA, στα είκοσι χρόνια λειτουργίας του. Το συγκρότημα βρίσκεται στη βορειο-ανατολική πλευρά της Πελοποννήσου, στην Ερμιόνη, απέναντι από την κοσμοπολίτικη Ύδρα και ανάμεσα στον Πόρο και τις Σπέτσες. Το ξενοδοχείο οικοδομήθηκε με σκοπό να καλύπτει πέρα από τις ανάγκες του «κλασικού» τουρισμού, τις ανάγκες και απαιτήσεις του συνεδριακού. Στο πλαίσιο αυτό, διαθέτει 10 συνεδριακές αίθουσες δυναμικότητας από 900 ατόμων η μεγαλύτερη έως 30 η μικρότερη, πλήρως οπτικοακουστικά εξοπλισμένες.

- **Συνεδριακό Κέντρο του Μεσογειακού Αγρονομικού
Ινστιτούτου Χανίων (Μ.Α.Ι.Χ.)**

Το Συνεδριακό Κέντρο του Μ.Α.Ι.Χ., βρίσκεται 13 χλμ. Από το αεροδρόμιο των Χανίων και 3 χλμ., από το κέντρο της πόλης. Οργανώνει συνέδρια, σεμινάρια, συμπόσια, εκπαιδευτικές συναντήσεις, παρουσιάσεις, φιλοξενεί ταυτόχρονα ή ανεξάρτητα εκθέσεις, εκδηλώσεις.

Διαθέτει ένα σύμπλεγμα αμφιθεάτρων και αιθουσών:

- Αμφιθέατρο υψηλών προδιαγραφών 180 θέσεων
- Σύγχρονο αμφιθέατρο δυναμικότητας 250 θέσεων με δυνατότητες διαρρύθμισής του σε δύο, τρία ή τέσσερα ανεξάρτητα αμφιθέατρα.
- Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με δυνατότητα διαρρύθμισής του σε δύο ανεξάρτητους χώρους.
- Δύο εκθεσιακοί χώροι και χώροι posters με δυνατότητα ενοποίησης. Οι χώροι αυτοί είναι δυνατό να αναδιαρρυθμιστούν, ώστε να φιλοξενήσουν συνέδρια 300 και άνω Συνέδρων.
- Εστιατόριο, αίθουσες επίσημων, διαμονή σε πολυτελή πετρόχτιστα σπιτάκια, φοιτητικοί κοιτώνες και χώροι ψυχαγωγίας.

• *Rodos Palace*

Το πολυτελές RODOS PALACE στο κοσμοπολίτικο νησί της Ρόδου, συνδυάζει μοναδικά τις ανέσεις του πιο ολοκληρωμένου θέρετρου διακοπών με τις σύγχρονες εγκαταστάσεις του μεγαλύτερου Συνεδριακού Κέντρου στην Ελλάδα.

Το νέο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο, κατασκευασμένο σύμφωνα με τις πιο αυστηρές προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχει συνολική χωρητικότητα 4.000 ατόμων σε πολλαπλές αίθουσες 20-1300 ατόμων, χώρο VIP, αίθουσα Τύπου, αυτόματα συστήματα μετάφρασης για 8 γλώσσες και φυσικά ότι πιο σύγχρονο στο χώρο των οπτικοακουστικών μέσων. Άλλωστε δεν είναι τυχαίο ότι το RODOS PALACE φιλοξένησε τους Ευρωπαίους Αρχηγούς Κρατών κατά τη διάρκεια της Συνδιάσκεψης Κορυφής της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και τους Υπουργούς Εξωτερικών και Άμυνας της Ευρώπης κατά τη Σύνοδο της Δυτικοευρωπαϊκής Ένωσης.

• *Horizon Travel*

Για 50 χρόνια βρίσκεται στην κορυφή του τομέα των τουριστικών υπηρεσιών ο ταξιδιωτικός οργανισμός HORIZON TRAVEL, γνωστός για τις υψηλού επιπέδου και εξειδικευμένες ταξιδιωτικές υπηρεσίες που προσφέρει.

Η εταιρεία, με δυναμικό 50 εξειδικευμένων στελεχών, διαθέτει μεγάλο στόλο τουριστικών λεωφορείων και ελέγχει μεγάλο αριθμό ξενοδοχείων στην Ελλάδα, προσφέροντας τις πλέον ανταγωνιστικές τιμές. Το *Horizon Travel* ειδικεύεται στη διοργάνωση ταξιδιών κινήτρων για λογαριασμό μεγάλων εταιρειών, καθώς και στο συντονισμό και διοργάνωση συνεδρίων για μεγάλους ελληνικούς οργανισμούς.

Οι κύριοι τομείς εξειδίκευσης της εταιρείας είναι τα ταξίδια κινήτρων, οι συσκέψεις, συνέδρια και εκθέσεις, τα ιδιωτικά ταξίδια, οι κρουαζιέρες, κ.α.

• **Capsis Hotels (Νέο Συνεδριακό Κέντρο στη Ρόδο)**

Ένα νέο συνεδριακό κέντρο με το όνομα της αείμνηστης Μαρίκας Καψή, υπερσύγχρονο και χωρητικότητα 2.500 ατόμων, έχει αρχίσει να λειτουργεί από το Μάρτιο του 2001 στο ξενοδοχείο Sofitel Hotel της Ρόδου. Το νέο συνεδριακό κέντρο εμπλουτίζει, ενδυναμώνει και ανανεώνει την προσφορά της Ρόδου, ενισχύει τον ρόλο της ως συνεδριακού προορισμού στις διεθνείς αγορές και φυσικά βοηθά την προσπάθεια για χειμερινό τουρισμό στο νησί – όπως άλλωστε βοηθείται και απ' αυτή.

Αξίζει να σημειώσουμε πως το Sofitel Hotel της Ρόδου είναι ένα από τα μεγαλύτερα και πιο φημισμένα ξενοδοχεία πέντε αστέρων. Βρίσκεται δίπλα στην παραλία Ιξιά, στη δυτική ακτή του νησιού κοντά στη μεσαιωνική πόλη της Ρόδου.

Το ξενοδοχείο έχει συνολικά 89 δωμάτια στα οποία συμπεριλαμβάνονται 12 στούντιο, 37 σουίτες και 39 διαμερίσματα. Όλα τα δωμάτια είναι κλιματιζόμενα και νεοεπιπλωμένα. Το ξενοδοχείο έχει επίσης ειδικά δωμάτια για φιλοξενούμενους με ειδικές ανάγκες.

Έχει ήδη μέγιστη χωρητικότητα συνεδρίου για 1.500 άτομα. Έχει 30 αίθουσες για 10-80 άτομα και 4 αίθουσες συνεδρίων για 80-500 άτομα. Όλες οι αίθουσες συνεδρίων είναι κλιματιζόμενες και εξοπλισμένες με μικροφωνική εγκατάσταση, οθόνη, εξέδρα, μεγάφωνα και τραπέζια συσκέψεων.

Η μονάδα αποτελείται από το κυρίως κτίριο και πολλά διαμερίσματα που περιλαμβάνονται από ωραίους κήπους προς το Αιγαίο. Ανακαινίστηκε πρόσφατα και είναι διακοσμημένο με ελληνικό χρώμα. Απέχει 3 χλμ. Από την πρωτεύουσα της Ρόδου. Το διεθνές αεροδρόμιο της Ρόδου απέχει 11 χλμ. Το ξενοδοχείο έχει υπηρεσία λιμουζίνας, κατόπιν ζήτησης. Το λεωφορείο σταματάει μπροστά στο ξενοδοχείο και οδηγεί στην πόλη της Ρόδου.

Η εταιρία *Capsis Conference Centers and Resort Hotels*, ωστόσο, έχει τη δική της παράδοση στα συνέδρια.

Το ξενοδοχείο Ακτή Καψή στην Αγία Πελαγία της Κρήτης είναι ένα από τα μεγαλύτερα κέντρα αναψυχής και συνεδρίων στην Ελλάδα με συνολική χωρητικότητα

3.500 ατόμων, δύο κέντρα συνεδρίων και ένα εκθεσιακό κέντρο με 10 κύριες αίθουσες συνεδρίων για 50 έως 1.200 συμμετέχοντες και 100 αίθουσες των 10 έως 50 ατόμων. Όλες οι αίθουσες συνεδρίων κλιματίζονται και είναι εξοπλισμένες με μικροφωνική εγκατάσταση, οθόνη, εξέδρα, μεγάφωνα και τραπέζι συσκέψεων.

Το ξενοδοχείο βρίσκεται στην Κρήτη στην ιδιωτική χερσόνησο της Αγίας Πελαγίας, στο νότιο μέρος της Ελλάδας. Υπάρχει πρόσβαση στις τρεις αμμώδεις παραλίες (μία ιδιωτική, μία δημόσια και μία κοντά στις βραχοσπηλιές).

Το παραλιακό ξενοδοχείο περιβάλλεται από ένα τεράστιο άλσος 115.000 τ.μ. και αποτελείται από δύο κύρια συγκροτήματα κτιρίων και τρία συγκροτήματα μπανγκαλόους που συγκροτούν τυπικές γωνιές. Εκτεταμένοι κήποι, πράσινοι δρόμοι και πάρκα με ζώα περιστοιχίζουν τις εγκαταστάσεις.

Συνολικός αριθμός δωματίων και μπανγκαλόους: 659 συμπεριλαμβάνονται 60 σουίτες (σουίτες μιας κρεβατοκάμαρας, σουίτες με δύο κρεβατοκάμαρες, παιδικές σουίτες, βίλες/ μπανγκαλόους, προεδρικές σουίτες). Διοικείται από μια από τις παλαιότερες οικογένειες ξενοδόχων της Ελλάδας και αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα και καλύτερα κέντρα συνεδρίων στη μεσόγειο.

2.4. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Η χώρα μας διαθέτει, εκτός των άλλων όπως άριστες κλιματολογικές συνθήκες, ένα σημαντικό πλεονέκτημα για να διοργανώσει κάποιος συνέδριο: **την πληθώρα των αξιοθέατων**. Είναι απαραίτητο για οποιονδήποτε διοργανωτή συνεδρίου να μπορεί να προτείνει εξωσυνεδριακές εκδηλώσεις που θα αποτελέσουν κίνητρο για τον προσκεκλημένο προκειμένου να συμμετάσχει στο συνέδριο. Αυτό συμβαίνει διότι μπορεί ο τυπικός λόγος διοργάνωσης συνεδρίου να είναι η ανταλλαγή πληροφοριών, ωστόσο δεν σημαίνει ότι δεν μπορεί και πρέπει να είναι κι ένα ταξίδι αναψυχής, να συνδυάζει δηλαδή το τερπνόν μετά του ωφέλιμου.

Έτσι, αν υπολογίσουμε ότι τα συνέδρια μπορούν να διεξαχθούν κυρίως σε αστικά κέντρα, τότε υπάρχουν στην Ελλάδα ενδιαφέρουσες περιηγητικές προτάσεις σε ακτίνα 50χλμ, από όλες τις πρωτεύουσες των νομών. Σκεφτείτε πόσα μέρη μπορεί

να περιηγηθεί ένας σύνοδος στην Αττική, το «Ηράκλειο, τη Ρόδο, τη Θεσσαλονίκη, την Κω, την Κέρκυρα αλλά ακόμα και σε αστικά κέντρα τουριστικής ανάπτυξης όπως η Πάτρα, τα Ιωάννινα, η Λάρισα, κ.α.

Η ουσία αυτής της πρότασης εναλλακτικού τουρισμού είναι συνδεδεμένη άμεσα με την περιφερειακή ανάπτυξη, η οποία είναι τόσο αναγκαία. Ο συνεδριακός τουρισμός μπορεί να συμβάλλει στην ισόρροπη και δυναμική ανάπτυξη της περιφέρειας, χωρίς να επιφέρει στις στρεβλώσεις (τιμολογιακές, εποχιακές, ανταγωνισμού, κ.λπ.) που έχει ο παραθεριστικός τουρισμός του καλοκαιριού. Πρόκειται για χρυσοφόρο προϊόν που το πολλές φορές «μυωπικό» κράτος δεν έχει επιταχύνει τις διαδικασίες για την ανάπτυξή του.

2.5. ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Μπορεί η διοργάνωση συνεδρίου να αποδειχθεί καρπός από το χρυσοφόρο δέντρο των Εσπερίδων αλλά στην πράξη, αν θέλουμε να θρέψουμε αυτούς τους καρπούς, θα πρέπει να καλλιεργήσουμε εντατικά το έδαφος της γενικής τουριστικής υποδομής, η οποία μοιάζει ανύπαρκτη. Ο εθνικός αερομεταφορέας είναι ανοιχτή πληγή. Εδώ και χρόνια βρίσκεται σε αποσύνδεση και μόνο διαφήμιση δεν κάνει στον ελληνικό τουρισμό. Με ποιον τρόπο και σε ποιους χώρους θα περιηγηθούν οι σύνοδοι, όταν το οδικό δίκτυο βρίσκεται σε άθλια κατάσταση. Οι δημόσιες αστικές συγκοινωνίες δεν είναι επίσης καθόλου εξυπηρετικές. Ακόμα και αρκετά ξενοδοχεία παρά τη μεγάλη βελτίωση τους τα τελευταία χρόνια, δυσκολεύονται να προσφέρουν επαρκείς υπηρεσίες κατά τους χειμερινούς μήνες.

Η διοργάνωση ενός συνεδρίου προϋποθέτει είτε συνεδριακό κέντρο εντός του ξενοδοχείου, είτε αυτόνομο μεγάλο συνεδριακό κέντρο στην ευρύτερη περιοχή. Στην Ελλάδα, δυστυχώς οι κατάλληλοι χώροι για συνέδρια δυναμικότητας 500 και άνω ατόμων είναι περιορισμένοι. Λίγα είναι τα ξενοδοχεία που μπορούν να προσφέρουν ταυτόχρονα συνεδριακή υποδομή και διευκολύνσεις πολλών αστέρων.

Οι προηγούμενες ηγεσίες του ΕΟΤ είχαν καταγράψει την έλλειψη ουσιαστικής συνεδριακής υποδομής, ενώ είχαν θέσει θέμα αναβάθμισης της θέσης της Αθήνας

στο χώρο του συνεδριακού τουρισμού με τη δημιουργία ενός μεγάλου κι εξειδικευμένου συνεδριακού κέντρου. Δυστυχώς, παρά το ότι έχουν γίνει οι προπαρασκευαστικές μελέτες το θέμα έχει κολλήσει στα γρανάζια της κρατικής γραφειοκρατίας. Το αρχικό στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αθηναϊκή συνεδριακή κίνηση υπολείπεται κατά πολύ άλλων πρωτευουσών. Σύμφωνα με στοιχεία της ΠΟΞ, μόνο το 10-14% των κρατήσεων των ξενοδοχείων της Αθήνας γίνεται μέσα από συνεδριακή δραστηριότητα. Η πρωτεύουσα της Αθήνας γίνεται μέσα από συνεδριακή δραστηριότητα. Η πρωτεύουσα φιλοξένησε το 1996 μόνο 20 συνέδρια και βρισκόταν στην 23^η θέση του πίνακα της ICCA, όταν η Κοπεγχάγη βρισκόταν πρώτη στη λίστα με 73 συνέδρια.

Ο ΕΟΤ ενώ έχει κατανοήσει τη σημασία του συνεδριακού τουρισμού για την επαρχία, κινείται σημειωτόν προς την ανάπτυξη του. Σύμφωνα με πρόσφατα στοιχεία έχουν εγκριθεί αρκετές άδειες για την δημιουργία συνεδριακών κέντρων, οι οποίες όμως δεν έχουν ολοκληρωθεί. Ιδιαίτερη άνοδο παρουσιάζει η συνεδριακή οργάνωση στα Δωδεκάνησα (Κω, Ρόδο) και την Κρήτη, ενώ ενδιαφέρον έχει επιδειχθεί και από άλλα κέντρα όπως η Ζάκυνθος (συνεδριακά κέντρα για 1700 άτομα), η Θεσσαλονίκη (950 άτομα), οι Κυκλάδες (700 άτομα), κ.α.

Παράλληλα, με το ενδιαφέρον έστω και καθυστερημένο του ΕΟΤ, το ΥΠΕΘΟ με τον αναπτυξιακό νόμο 2601/98 έχει θεσμοθετήσει κίνητρα για την δημιουργία αυτοτελών συνεδριακών κέντρων. Τα κίνητρα αυτά αφορούν σε επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις επιτοκίων χορηγήσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι για επενδύσεις μπορούν, εάν βέβαια πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, να επωφεληθούν από επιχορήγηση μέχρι 40% επί των προϋπολογισμένων δαπανών της επένδυσης, επιδότηση επιτοκίου μέχρι 40%, επιδότηση χρηματοδοτικής μίσθωσης και φορολογικές απαλλαγές.

2.6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η υποδομή της χώρας για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού είναι το λιγότερο ανεπαρκής όσον αφορά συνέδρια μεγάλου μεγέθους. Μπορεί εύκολα κανείς να διακρίνει ελλείψεις σε βασικές υποδομές όπως π.χ. η έλλειψη μεγάλου συνεδριακού κέντρου, όχι μόνο στην επαρχία αλλά και στην Αθήνα. Η Αθήνα είναι η μοναδική ευρωπαϊκή πρωτεύουσα που δεν διαθέτει μεγάλο αυτόνομο συνεδριακό κέντρο αν και στην ευρύτερη ζώνη του λεκανοπεδίου πραγματοποιούνται κυρίως στις ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες ορισμένων μεγάλων ξενοδοχείων ή λοιπών επιχειρήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΙ & ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

3.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Συνεδριακά κέντρα είναι στεγασμένοι χώροι συγκέντρωσης κοινού, που καλύπτουν τις ανάγκες αμιγών συνεδριακών εκδηλώσεων ή μικτών εκδηλώσεων, δηλαδή συνεδριακών και συναφών πολιτιστικών, κοινωνικών, εκθεσιακών, εμπορικών ή/και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο.

Με υπουργική απόφαση θεσμοθετήθηκαν ειδικές προδιαγραφές με στόχο την υπαγωγή τους στο καθεστώς του ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη».

Από πλευράς μεγέθους, τα ΣΚ διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες, με κριτήριο τον αριθμό συνεδρων που μπορούν να δεχθούν στην κύρια συνεδριακή αίθουσα (και όχι αθροιστικά στο σύνολο των συμπληρωματικών αιθουσών), οι κατηγορίες αυτές είναι:

- 1) μικρού μεγέθους 200-500 συνεδρων.
- 2) μεσαίου μεγέθους 501-1200 συνεδρων
- 3) μεγάλου μεγέθους 1201-3000 συνεδρων.

Ο αριθμός των συνεδρων που δέχεται η κύρια συνεδριακή αίθουσα προκύπτει από τη σχέση «καθαρή επιφάνεια αίθουσας» προς 1.20 μ²

Σ.Κ όλων των μεγεθών είναι δυνατόν να ανεγείρονται είτε μόνα τους, είτε σε συνδυασμό με τουριστική εγκατάσταση και μάλιστα ξενοδοχείο κλασικού τύπου, ξενοδοχείο τύπου επιπλωμένων διαμερισμάτων ή ξενοδοχείο μικτής λειτουργικής μορφής, ΑΑ και Α τάξης. Προϋπόθεση είναι η τουριστική αυτή εγκατάσταση να ανεγείρεται με βάση τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές.

* **Διαδικασία έγκρισης- Επιλογή θέσης**

Προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια ίδρυσης συνεδριακού κέντρου απαιτείται η έγκριση του ΕΟΤ όσον αφορά τόσο τη σκοπιμότητα της δημιουργίας του όσο και την καταλληλότητα του οικοπέδου όσο για την αρτιότητα της αρχιτεκτονικής μελέτης. Όσον αφορά το πρώτο στάδιο, δηλαδή την *έγκριση σκοπιμότητας- χωροθέτησης*, όταν πρόκειται για συνεδριακά κέντρα σε περιοχές όπου δεν απαιτείται προέγκριση χωροθέτησης, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην αρμόδια για την κλαδική- τομεακή πολιτική, Διεύθυνση του ΕΟΤ, τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 με τη θέση του γηπέδου σχεδόν αποκλειστικά με αεροπλάνο και είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι σε καθυστερήσεις και γενικά στην απώλεια χρόνου. Η μέση διάρκεια ενός ταξιδιού υπολογίζεται σε μια εβδομάδα- Το κόστος ανά συμμετέχον στέλεχος κυμαίνεται από 350_000 έως 1.200.000.

◆ Τι προσφέρουν οι Οργανωτές

- ✓ Οι επαγγελματίες οργανωτές αφού λάβουν υπόψη τις απαιτήσεις, τόσο των εντεταλμένων όσο και των συνέδρων, δραστηριοποιούνται προς την ικανοποίησή τους, προσφέρονται ένα ολοκληρωμένο πακέτο υπηρεσιών, το οποίο θα τους αποδώσει το επιθυμητό κέρδος και τη φήμη, που θα τους επιτρέψει να τη χρησιμοποιήσουν ανάλογα στο μέλλον.
- ✓ Οι επαγγελματίες οργανωτές αφού παρουσιάσουν το πακέτο προσφερόμενων υπηρεσιών το οποίο φαίνεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα, προβαίνουν στην κατάρτιση ιδιωτικού συμφωνητικού το οποίο έχουμε ήδη αναφέρει.

— 3.2. — ΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την διεξαγωγή ενός συνεδρίου και ένας από του βασικότερους παράγοντες για την εκπλήρωση του, είναι ο χώρος στον οποίον αυτό θα εκτελεστεί. Οι απαραίτητοι χώροι σε ένα ξενοδοχείο που αφορούν την συνεδριακή πελατεία οφείλουν να καλύπτουν τις συγκεκριμένες ανάγκες της, που άλλωστε συνδέονται με το συνέδριο αυτό καθ' αυτό. Δηλαδή, ο τύπος, το μέγεθος και

οι ανάγκες της κάθε εκδήλωσης θα καθορίσουν ποια θα είναι εκείνη η αίθουσα που καλύπτει τις ανάγκες του κάθε συνεδρίου.

Οι χώροι αυτοί κατατάσσονται σε:

- χώρους συνεδριάσεων (συσκέψεων- διαλέξεων, σεμιναρίων)
- χώρους εκθέσεων και
- χώρους συνεστιάσεων (δεξιώσεων, συγκεντρώσεων, μπουφέ)

Η διάθεση από το ξενοδοχείο των χώρων του για ένα συνέδριο προϋποθέτει αρχικά την απόλυτη γνώση των χώρων του ξενοδοχείου σε κάθε λεπτομέρεια: Οι διαστάσεις των χώρων, η χωρητικότητά τους σε άτομα, που φυσικά ποικίλει ανάλογα με την διαφήμιση ή και χρήση του χώρου (συνέδριο χρησιμοποιούν μόνο καθίσματα ή και έδρανα-τραπέζια: η συνεστίαση είναι σε στυλ μπουφέ ή απαιτεί πλήρες σερβίρισμα; τι χωρητικότητα προσφέρει η χρήση τετραγώνων και τι στρογγυλών τραπεζιών;) είναι σοβαρά στοιχεία, που σε συνδυασμό με το είδος, το μέγεθος και το πρόγραμμα του κάθε συνεδρίου, βοηθούν τη μονάδα να μεγιστοποιήσει το κέρδος της και να προσφέρει τις καταλληλότερες υπηρεσίες της.

Δεν θα πρέπει να παραγνωρίζεται το γεγονός ότι πολλοί οργανωτές, μεταφέροντας ίσως και την επιθυμία των αντίστοιχων φορέων που εκπροσωπούν, δεν θέλουν την παρουσία στη μονάδα και άλλων εκδηλώσεων παράλληλα με τη δική τους. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να εμφανίσει εναλλακτικές λύσεις, και συνδυασμούς ούτως ώστε σε ένα τέτοιο ενδεχόμενο να μην υπάρχουν σημεία τριβής και δυσαρέσκειας.

Το "σπάσιμο" μιας διάσκεψης - σε ομάδες εργασίας (work shops) αυξάνει την ανάγκη για μικρότερους - και περισσότερους - χώρους. Ίσως, στην περίπτωση αυτή, αν η λύση των διαχωριστικών των χώρων δεν είναι επιθυμητή από τον πελάτη, θα πρέπει να προτείνεται, αν το μέγεθος - το επιτρέπει η χρήση των πιο ευκολοπροσπέλαστων διαθέσιμων μεγέθους - υπνοδωματίων. Οι σουίτες πολλές φορές χρησιμοποιούνται για πολύ μικρού μεγέθους συσκέψεις.

Η κύρια αίθουσα συνεδριάσεων μπορεί να αποτελεί κατασκευή με σταθερή διάταξη καθισμάτων και μόνιμες ηχητικές και οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις. Σε

μια τέτοια περίπτωση που συνεπάγεται υψηλό κόστος επένδυσης - το ξενοδοχείο έχει την δυνατότητα να δεχτεί διεθνή συνέδρια. Φυσικά υπερέχει σε κάθε άποψη από τους ανταγωνιστές του εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν κάτι παρόμοιο.

Ωστόσο παραμένει πάντα στην επικαιρότητα η άποψη ότι θα πρέπει κάθε αίθουσα να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε όλα τα είδη των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Η άποψη αυτή τεκμηριώνεται από το σκεπτικό ότι τα κεφάλαια που θα δαπανηθούν θα πρέπει να αποδώσουν κάτι ανάλογο. Πράγματι μια τέτοια επένδυση αποδίδει συνήθως με συνεχή και σταθερό κύκλο εργασιών συνεδρίων και ότι από πιθανές και ευκαιριακές συνεργασίες.

Ανεξάρτητα από το γεγονός του κόστους, που αφορά την κατασκευή και του εξοπλισμού ενός τέτοιου χώρου, λαμβάνεται πάντα υπόψη ότι αυτό, μπορεί ενδεχόμενα να αποστερήσει τη μονάδα από άλλα τμήματα εκμετάλλευσης (εσόδων). Ιδιαίτερα για τα ξενοδοχεία πόλεις η ένταξη των μονίμων συνεδριακών αιθουσών γίνεται συνήθως, στους υπόγειους χώρους. Τούτο συμβαίνει γιατί το κόστος της γηπεδικής έκτασης είναι μεγάλο και οι υψηλοί όροι δόμησης που ισχύουν επιβάλλουν συγκεκριμένα κατασκευαστικά πρότυπα. Ένα από αυτά είναι η κατακόρυφη ανάπτυξη με προσθετή εκμετάλλευση των υπογείων χώρων.

- **Η συνεδριακή αίθουσα: είτε αποτελεί μόνιμη εγκατάσταση με καθίσματα εντοιχισμένα (πακτωμένα σε σταθερή διάταξη, είτε όχι, θα πρέπει να τηρεί βασικές κατασκευαστικές αρχές που συνίστανται σε:**

α) σωστή ένταξη της αίθουσας, στην υπόλοιπη ξενοδοχειακή εγκατάσταση η οποία θα επιτρέπει:

- ✓ **το διαχωρισμό της κυκλοφορίας μεταξύ συνέδρων που είναι ένοικοι του ξενοδοχείου και μη.**
- ✓ **τη δημιουργία προσθέτων εσόδων- εσόδων για του, συνέδρους που δεν είναι ένοικοι. με προσπέλαση είτε απευθείας από το δρόμο είτε από κάποιο τμήμα του περιβάλλοντος χώρου (αίθριο, κ.λ.π.)**

- ✓ την απρόσκοπτη κυκλοφορία-μεταφορά από και προς - τα επισιτιστικά τμήματα και τους αποθηκευτικούς χώρους του συνεδριακού εξοπλισμού,

β) την δημιουργία βεστιάριων, τουαλετών, και προθάλαμου (για δημιουργία γραφείου υποδοχής ή και εγγραφής των συνέδρων

γ) δημιουργία Χολ εισόδου που εξυπηρετεί ποικίλου, σκοπούς όπως χώρο συγκέντρωσης και αναμονής ή και χώρο σερβιρίσματος

δ) εύκολη και γρήγορη αποχώρηση από την αίθουσα με τη δημιουργία των κατάλληλων εισόδων-εξόδων και διαδρόμων

- ✓ πρόβλεψη για συστήματα κλιματισμού ανανέωσης του αέρα του χώρου
- ✓ πυροπροστασία υψηλών προδιαγραφών
- ✓ κατάλληλη διακόσμηση
- ✓ σωστή επιλογή του μόνιμου και κινητού εξοπλισμού και επίπλωσης
- ✓ δυνατότητα αυξομείωσης του χώρου και εναλλαγής της χρήσης του.

Συχνά δημιουργείται η ανάγκη αλλαγής της διαρρύθμισης του χώρου. Η ανάγκη αυτή προκύπτει βασικά από την εναλλαγή της χρήσης. Όταν δηλαδή στον ίδιο χώρο θα πρέπει να γίνει συνεστίαση και στη συνέχεια κινηματογραφική προβολή, ή διάλεξη και μια ώρα, θα πρέπει να βρίσκονται αργότερα. Έπιπλα, σκεύη και οπτικοακουστικά μέσα σε χώρους αποθηκευτικούς στους συνεδριακούς χώρους. Ο χρόνος και στο κόστος εργασίας αυτών των αλλαγών, θα πρέπει να είναι γνωστά στο ξενοδοχείο και να συνεκτιμώνται κάθε φορά.

Η αλλαγή της χρήσης σχετίζεται πολλές φορές και με την αυξομείωση του αρχικού χώρου. Αυτό επιτυγχάνεται με τη χρήση των κινητών χωρισμάτων (τοίχων) που μεταφέρονται εύκολα και (κουμπώνουν) στο δάπεδο, μεταξύ τους και στην οροφή. Εφόσον η ποιότητα τους είναι καλή προσφέρουν ηχομόνωση σε ικανοποιητικό βαθμό.

Το ενδεχόμενο της εναλλαγής της χρήσης και της αυξομείωσης του αρχικού χώρου δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στη διακόσμηση του χώρου. Αυτή θα πρέπει

να γίνει από ειδικούς και έμπειρους διακοσμητές με βάση την πολλαπλότητα των χρήσεων της αίθουσας.

3.2.1. Εναλλαγή χρήσεων

Συχνά δημιουργείται η ανάγκη αλλαγής της διαρρύθμισης του χώρου. Η ανάγκη αυτή προκύπτει βασικά από την εναλλαγή της χρήσης. Όταν δηλαδή στον ίδιο χώρο θα πρέπει να γίνει συνεστιάση και στη συνέχεια κινηματογραφική προβολή ή διάλεξη και μια ώρα αργότερα μπουφές. Έπιπλα, σκεύη και οπτικοακουστικά μέσα θα πρέπει να βρίσκονται σε χώρους-αποθήκες κοντά στους συνεδριακούς χώρους. Ο χρόνος και το κόστος εργασίας αυτών των αλλαγών, θα πρέπει να είναι γνωστά στο ξενοδοχείο και να συνεκτιμώνται κάθε φορά.

Η αλλαγή της χρήσης σχετίζεται πολλές φορές και με την αυξομείωση του αρχικού χώρου. Αυτό επιτυγχάνεται με τη χρήση των κινητών χωρισμάτων (τοιχών) που μεταφέρονται εύκολα και «κουμπώνουν» στο δάπεδο, μεταξύ τους και στην οροφή. Εφόσον η ποιότητά τους είναι καλή, προσφέρουν ηχομόνωση σε ικανοποιητικό βαθμό.

Το ενδεχόμενο της εναλλαγής της χρήσης και της αυξομείωσης του αρχικού χώρου, θα πρέπει να γίνει από ειδικούς και έμπειρους διακοσμητές με βάση την πολλαπλότητα των χρήσεων της αίθουσας. Γίνεται εύκολα αντιληπτό το πόσο δύσκολο είναι να συνδυαστούν διακοσμητικά στοιχεία που να ταιριάζουν τόσο με την αυστηρή ατμόσφαιρα ενός συνεδρίου όσο και με το χαρούμενο κλίμα μιας γαμήλιας δεξίωσης.

3.2.2. Διευθέτηση χώρων με καθίσματα

Η διευθέτηση του συνεδριακού χώρου με καθίσματα (καρέκλες, καρεκλοπολυθρόνες ή πολυθρόνες) έδρανα ή τραπέζια, εξαρτάται από το μέγεθος της διατιθέμενης αίθουσας. Τα καθίσματα χρησιμοποιούνται όταν οι σύνεδροι είναι πολλοί γιατί εξοικονομούν χώρο, ή όταν ο χώρος είναι πολύ μικρός, γιατί δημιουργούν πιο οικεία και ζεστή ατμόσφαιρα. Οι διατάξεις που θα περιγραφούν στη

συνέχεια είναι γνωστές σαν διατάξεις Θεατρικού τύπου ή διατάξεις ακροατηρίου (theatrical or auditorium style set-up). Σε αυτές λοιπόν τις διατάξεις πρέπει να δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης, που για 400 ή και περισσότερους συνέδρους θα πρέπει να έχουν πλάτος 1,80 - 2 m. Για λιγότερα από 400 άτομα οι διάδρομοι απαιτούν πλάτος 1,20 - 1,60 m. Απαιτούνται επίσης διπλοί διάδρομοι, ιδίως όταν υπάρχει διάλογος μεταξύ ομιλητού και συνέδρων (με μικρόφωνα τοποθετημένα κατά μήκος των διαδρόμων).

Το διάστημα (απόσταση μεταξύ διπλανών καθισμάτων) πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 cm, η απόσταση ενός καθίσματος από το μπροστινό του πρέπει να είναι 85 cm από κέντρο σε κέντρο καθίσματος. Είναι ευνόητο, όταν χρησιμοποιούνται καρεκλοπολυθρόνες ή πολυθρόνες, το διάστημα θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 5cm και να φθάνει στα 8 - 10 cm.

Η πρώτη σειρά καθισμάτων πρέπει να απέχει τουλάχιστον από την μπροστινή πλευρά της εξέδρας ή την πλευρά του τραπεζιού των «επικεφαλής». Υπάρχουν εκτός από τις διατάξεις κλασσικού θεατρικού τύπου - όπου τα καθίσματα έχουν διάταξη ευθειών - και παραλλαγές του τύπου αυτού, όπως:

- ✓ ο ημικυκλικός
- ✓ ο κυκλικός
- ✓ ο σχήματος

Παρουσιάζουμε τους τύπους αυτούς:

ΚΛΑΣΙΚΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ

Χαρακτηρίζονται από τη διάταξη των καθισμάτων σε ευθείες. Η πρώτη σειρά απέχει από την εξέδρα 1,80 cm. Η διάταξη αυτή αξιοποιεί στο έπακρο τον υπάρχοντα χώρο.

Υπενθυμίζεται ότι τα διαστήματα των καθισμάτων πρέπει να είναι 5 cm, η Δε απόσταση 85 cm. Οι διάδρομοι προσπέλασης για περισσότερα από 400 άτομα απαιτούν πλάτος 1,80 - 2 m, ενώ για λιγότερα από 400 άτομα 1,20 - 1,60 m.

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ



ΗΜΙΚΥΚΛΙΚΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ

Ο κεντρικός κορμός της διάταξης των καθισμάτων (μεταξύ διαδρόμων προσπέλασης). Είναι σε ευθείες γραμμές σε αντίθεση με την πλευρά της που η διάταξη των καθισμάτων είναι κυκλική. Οι πρώτες σειρές καθισμάτων πρέπει να απέχουν 3, 70 cm. Τα διαστήματα και οι αποστάσεις είναι τα ίδια με τον κλασικό Θεατρικό τύπο. Οι διάδρομοι προσπέλασης απαιτούν μικρότερο πλάτος απ' ότι στον κλασικό Θεατρικό τύπο.

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ



ΚΥΚΛΙΚΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ

Η διάταξη των καθισμάτων διακόπτεται από περισσότερους διαδρόμους προσπέλασης, κάθετους προς την εξέδρα, ενώ η αναγκαιότητα για οριζόντιους διαδρόμους αποκτά εκ των πραγμάτων δευτερεύουσα σημασία. Ισχύουν οι ίδιες αποστάσεις, διαστήματα και αριθμητικά δεδομένα που ισχύουν και για τον ημικυκλικό τύπο.

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ



ΔΙΑΤΑΞΗ ΣΧΗΜΑΤΟΣ V

Όπως και οι προηγούμενοι τύποι διατάξεων (ημικυκλικός και κυκλικός τύπος) δεν παρέχει δυνατότητα στον χώρο για απόδοση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού καθισμάτων. Κατά τα άλλα ισχύει ό,τι για τους δύο προηγούμενους τύπους.

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ



3.2.3. Διευθέτηση χώρων με έδρανα

Τα έδρανα έχουν πλάτος 45-46 cm. Η χρήση τους παρέχει μεγαλύτερη άνεση απ' ό,τι τα καθίσματα. Θα πρέπει και εδώ, όπως στη διαρρύθμιση με καθίσματα, να δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης, με κάπως μεγαλύτερο πλάτος όμως. Η απόσταση εδράνων διαφορετικών σειρών (μπροστά-πίσω) θα πρέπει να είναι 1 -1, 1 0m, ενώ η απόσταση της πρώτης σειράς των εδράνων από την εξέδρα πρέπει να είναι 2,50 - 3,50m. Η χρήση των τραπεζιών - εδράνων παρέχει μικρή απόδοση του χώρου γιατί χρησιμοποιούνται μόνο από τη μία πλευρά τους. Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετούνται συνέδρια με μικρό αριθμό συμμετεχόντων. Η διάταξη των εδράνων είναι γνωστή σαν «σχολικό στυλ».

Στα έδρανα τοποθετούνται καράφες νερού με ποτήρια και σταχτοδοχεία για κάθε 4 άτομα (έναντι 3 για διάταξη μόνο με καθίσματα), καθώς και μολύβια και μπλοκ σημειώσεων για κάθε άτομο.

Τα παρακάτω σχήματα δείχνουν διατάξεις εδράνων.



3.3. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός που είναι απαραίτητος σε ένα ξενοδοχείο για τη διεξαγωγή συνεδρίων αφορά την επίπλωση - κυρίως τους διάφορους τύπους καθισμάτων, τραπεζιών, εδράνων και αναλογιών - και τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό του συνεδριακού χώρου.

3.3.1. Καθίσματα και τραπέζια

Η αρχική επιλογή θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω ιδιότητες: αντοχή και στερεότητα, ευκολία αποθήκευσης, ευκολία και ελαστικότητα στη χρήση (πολλαπλή χρήση).

♦ Καθίσματα

Τα καθίσματα που χρησιμοποιούνται περισσότερο για συνέδρια έχουν διαστάσεις 46x46 cm με 43 cm ύψος. Οι στοιβαζόμενες καρεκλοπολυθρόνες που δεν προσδίδουν βέβαια ιδιαίτερη εσημότητα, έχουν διαστάσεις μεγαλύτερες (51x51x43). Οι αναδιπλούμενες, όπως και οι στοιβαζόμενες, είναι εύκολες στη μεταφορά και στην αποθήκευση, δεν είναι όμως άνετες ούτε πάντα σταθερές. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι καλής ποιότητας. Τα καθίσματα του τύπου 46x46x43 χρησιμοποιούνται κυρίως σε συνεστιάσεις.

♦ Τραπέζια

Τα τραπέζια έχουν ύψος συνήθως 76 cm. Οι διαστάσεις του κλασσικού τετράγωνου τραπέζιου είναι 76x76x76, ενώ τα 76-78 cm θεωρούνται τυπκό πλάτος, το μήκος είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερο, οπότε έχουμε τραπέζια τύπου παραλληλογράμμου. Τα τραπέζια με πλάτος (βάθος) 45-46 cm είναι του τύπου τραπέζια-έδρανα και χρησιμοποιούνται μόνο από τη μια τους πλευρά κυρίως για συσκέψεις. Η πρακτική οδήγησε στη λύση, για εξοικονόμηση χώρου, ακόμη μικρότερης διάστασης στα τραπέζια-έδρανα, αυτής των 38-40 cm. Τραπέζια με το κλασσικό πλάτος των 76 cm χρησιμοποιήσαν τραπέζια της «κεφαλής» του συνεδρίου. Αυτού του πλάτους τραπέζια χρησιμοποιούνται επίσης σαν βάσεις εκθεμάτων.

♦ Στρογγυλά τραπέζια

Τα στρογγυλά τραπέζια χρησιμοποιούνται περισσότερο για συνεστιάσεις και ποικίλουν σε διαστάσεις. Η διάμετρος του 1,20 m παρέχει δυνατότητα εστίασης για 4-6 άτομα, του 1,50 m για 8-10 άτομα και του 1,80 m για 10-12 άτομα. Τέτοια τραπέζια εξυπηρετούν επίσης και μικρές ομάδες εργασίες (work shops). Μια μικρή ποσότητα ημικυκλικών τραπεζιών βοηθά ιδιαίτερα σε πρωτότυπες διατάξεις. Τραπέζια τύπου «σερπαντίνες» μας δίνουν τη δυνατότητα για πρωτότυπη και λειτουργική διάταξη σε εστιάσεις τύπου μπουφέ.

Τα παρακάτω σχήματα δείχνουν διατάξεις τραπεζιών και καθισμάτων.

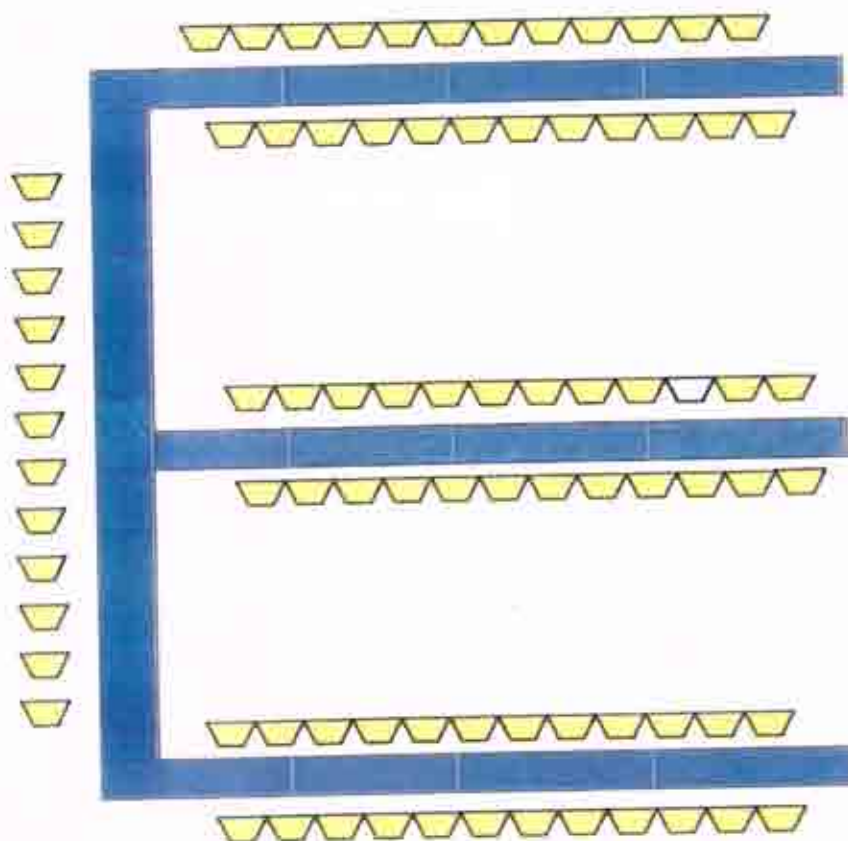
Ο ΤΥΠΟΣ «Τ»

Χρησιμοποιούνται σε μεγέθη 40-50 ατόμων.



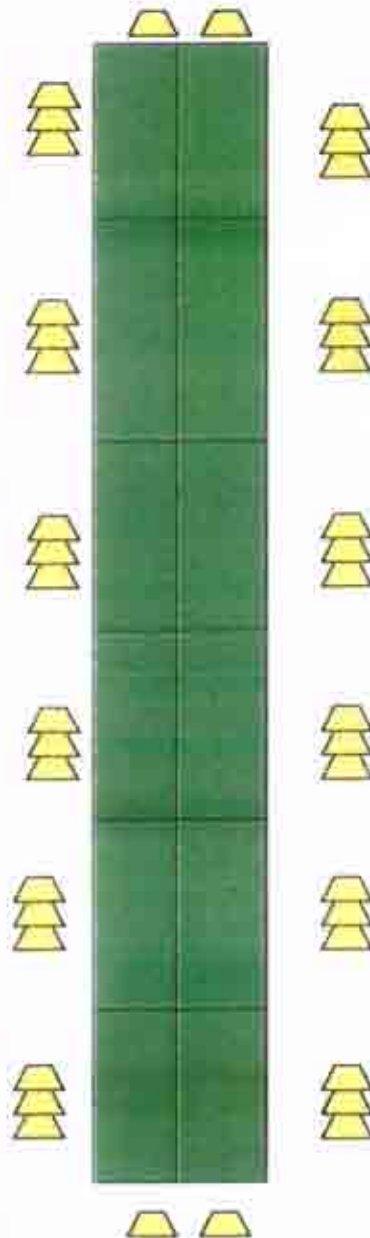
Ο ΤΥΠΟΣ «Ε»

Χρησιμοποιούνται σε μεγέθη μέχρι 150 ατόμων. Παραλλαγή του τύπου Ε αποτελεί ο τύπος «κτένα» όπου υπάρχουν περισσότερες από 3 παράλληλες μεταξύ τους σειρές τραπέζιων. Με τον τύπο αυτό εξυπηρετούμε μεγέθη μεγαλύτερα από 150 άτομα.



Ο ΤΥΠΟΣ «I»

Εξυπηρετεί μέχρι 50 άτομα. Στις άκρες είναι δυνατόν να χρησιμοποιήσουμε τραπέζια ημικυκλικά. Χρησιμοποιούνται κυρίως για συνεδριάσεις διοικητικών συμβουλίων.



3.3.2. Εξέδρες και Αναλόγια

Οι εξέδρες του διατίθενται σε μεγάλη ποικιλία μεγεθών και τύπων, χρησιμοποιούνται για να υπερυψώσουν είτε το τραπέζι των τιμώμενων προσώπων σε συνεστίαση, είτε τη θέση των ομιλητών στα συνέδρια. Ατέλειες ή μικροφθορές καλύπτονται με χαλί ή μοκέτα. Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν ατυχήματα (σημαντικό ύψος χωρίς σκαλοπάτια, μοκέτα ή χαλί που αναδιπλώνει). Ειδικοί τύποι χρησιμοποιούνται σε επιδείξεις μόδας. (πασαρέλες).

Τα αναλόγια διατίθενται και αυτά σε ποικιλία. Από άποψη σχήματος ενδιαφέρουν οι τύποι αναλογίων που έρχονται σε απευθείας επαφή με το δάπεδο (ή εξέδρα) και οι τύποι που είτε αποτελούν ενιαίο σταθερό σύνολο σε τραπέζι, είτε ακουμπούν πάνω σε αυτό. Προτιμούνται οι τύποι που διαθέτουν μόνιμο λαμπτήρα και έτοιμες καλωδιώσεις μικροφωνικών εγκαταστάσεων, που απολήγουν όταν χρειαστεί σε πρίζες.

3.3.3. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Ο τρόπος οπτικοακουστικής κάλυψης μπορεί να προέρχεται από δύο πηγές. Η μία είναι οι ειδικευμένες εταιρείες, που προσφέρουν, εκτός από την τεχνολογική υποστήριξη ενός συνεδρίου, όλες τις άλλες υπηρεσίες, από την οργάνωση ως την διεκπεραίωση. Η άλλη πηγή είναι τα ίδια τα ξενοδοχεία, που προσπαθούν με τα μέσα που διαθέτουν να ανταποκριθούν στις ανάγκες για οπτικοακουστική κάλυψη. Οι διαφορές στον τρόπο οπτικοακουστικής κάλυψης ανάμεσα σε ένα μικρό και ένα μεγάλο συνέδριο είναι μόνο ποσοτικές. Τα μέσα επικοινωνίας που απαιτούνται είναι τα ίδια, διαφέρει ο αριθμός των συνέδρων. Οι ηχητικές μονάδες πρέπει να παρέχουν σαφώς καλή ποιότητα ήχου, ώστε να ακούγονται ευκρινώς οι ανακοινώσεις και οι ομιλίες των συνέδρων.

Απαραίτητο επίσης, είναι - αν δεν είναι μια η γλώσσα του συνεδρίου - ένα σύστημα που έχει τη δυνατότητα να χειρίζεται περισσότερες από μια γλώσσες. Στην εποχή της εικόνας, φυσικό είναι η οπτική κάλυψη του συνεδρίου να παίζει μέγιστο ρόλο. Η επιτυχία ενός συνεδρίου κρίνεται συχνά από την ικανότητα ανταλλαγής

πληροφοριών και απόψεων των συνεδρων με ταχύτητα και ακρίβεια. Οι κυριότεροι λόγοι που συνήθως ξενοδοχειακές μονάδες δε διαθέτουν το σύνολο ή τμήμα του αναγκαίου εξοπλισμού, είναι οι εξής :

- ✓ Υπάρχει ελάχιστη συνεδριακή πελατεία και η απόσβεση είναι αμφίβολη.
- ✓ Προμήθεια τέτοιου εξοπλισμού, που η τεχνολογική πρόοδος σε ελάχιστα χρόνια τον καθιστά ξεπερασμένο, κρίνεται οπωσδήποτε ασύμφορη .
- ✓ Δεν υπάρχει ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος.
- ✓ Υπάρχουν πολλές δυνατότητες ενοικίασης εξοπλισμού σε χαμηλές τιμές.

Κοινή αντίληψη είναι ότι η συνεδριακή αγορά αναπτύσσεται σιγά - σιγά, και λόγω του μεγέθους της αγοράς - σε σύγκριση με την αγορά του εξωτερικού που είναι τεράστια - ανάλογο είναι και το επίπεδο της οπτικοακουστικής κάλυψης των συνεδρίων να είναι εφάμιλλο με αυτό του εξωτερικού .

Η δημιουργία αυτόνομων συνεδριακών κέντρων αναμένεται ότι θα προωθήσει σημαντικά την αναβάθμιση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται σήμερα στα συνέδρια.

Τα είδη του σχετικού εξοπλισμού που θεωρούνται αντιπροσωπευτικά και απαραίτητα παρουσιάζονται παρακάτω.

♦ ΗΧΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Τα μικρόφωνα, οι βάσεις τους, οι ενισχυτές και τα ηχεία είναι τα πιο απαραίτητα. Η καλή απόδοση τους και η σωστή διανομή του ήχου μέσα στο χώρο είναι βασική. Όταν υπάρχει προβολή θα πρέπει να βρίσκεται κοντά στην οθόνη, γιατί έχει αποδειχθεί ότι οι άνθρωποι καταλαβαίνουν καλύτερα, όταν εικόνα και ήχος προέρχονται από την ίδια κατεύθυνση. Όταν δεν διαθέτουμε ασύρματα μικρόφωνα απαιτούνται προεκτάσεις στις καλωδιώσεις . Είναι απαραίτητο, εφόσον επιλέγεται ενσύρματο σύστημα, οι καλωδιώσεις να εφαρμόζουν στο δάπεδο με τη βοήθεια αυτοκόλλητων ταινιών. Ο έλεγχος των εγκαταστάσεων πριν από συνέδριο είναι απαραίτητος.

◆ ΦΩΤΙΣΜΟΣ

Εάν η εξέδρα βρίσκεται σε μόνιμη θέση είναι εύκολο να γίνει προμήθεια και τοποθέτηση με τη βοήθεια ειδικών, προσθέτου φωτισμού σε σταθερά σημεία. Σε περιπτώσεις αλλαγών των θέσεων της εξέδρας χρησιμοποιούνται πρόσθετα κινητά στοιχεία φωτισμού. Γενικά ο φωτισμός πρέπει να είναι επαρκής χωρίς να κουράζει, να πλησιάζει το φυσικό φως της ημέρας και καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου να ελέγχεται από ειδικούς.

◆ ΟΘΟΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Προτιμούνται ή οι εντελώς λευκές ή αυτές με αργυρόχρωμη μεταλλική επιφάνεια, που τοποθετούνται στον τοίχο σε ειδικά άγκιστρα. Οι τυλιγμένες σε ρολό που στηρίζονται σε τρίποδα και είναι ενσωματωμένες μαζί του είναι δύσχρηστες και για καθαρά πρακτικούς λόγους πρέπει να αποφεύγονται.

◆ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ SLIDES

Υπάρχουν πολλοί τύποι και το γεγονός ότι ο κάθε τύπος έχει το δικό του δίσκο για slides, δημιουργεί πρόβλημα. Ο τύπος carousel της Kodak (2X2 ή 35 mm) λόγω της μεγάλης διάδοσης του μειώνει το πρόβλημα αυτό. Η δυνατότητα προβολής πίσω από την οθόνη καλύπτει τη θέα του μηχανήματος, αλλά αφαιρεί χώρο από την αίθουσα.

Η χρήση τηλεχειριστηρίου, διευκολύνει το χρήστη. Η σύνδεση του με μαγνητόφωνο το οποίο θα παρέχει μουσική επένδυση ή παράλληλη αφήγηση κάνει πιο «ζωντανή» και αποτελεσματική τη χρήση του.

◆ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Η χρήση τους κατά τη διάρκεια των συνεδρίων έχει αρχίσει να μειώνεται. Οι ταινίες των 16 χιλίων (που είναι συνήθως το μέγεθος των κινηματογραφικών ταινιών) κάνουν για οποιαδήποτε μηχανή προβολής.

◆ ΕΠΙΔΙΑΣΚΟΠΙΟ

Είναι μηχανήμα που προβάλλει οτιδήποτε απαιτείται, αφού πρώτα τυπωθεί σε διαφάνεια. Ειδικοί τύποι επιδιασκοπίων μπορούν να συνδέονται με ηλεκτρονικό υπολογιστή του οποίου η οθόνη προβάλλεται μέσω του μηχανήματος αυτού στον τοίχο.

♦ VIEW-GRAPH

Προβάλλει τις σημειώσεις του ομιλητή που γράφονται τη στιγμή της ομιλίας με ειδικό μολύβι πάνω στη γυάλινη οθόνη του μηχανήματος .

♦ VIDEO – (ΚΑΣΕΤΕΣ) -ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ

Η χρήση του video έχει επεκταθεί σε μεγάλο βαθμό γιατί αποτελεί την πιο εύχρηστη και ασφαλή μέθοδο προβολής. Χρησιμοποιείται συνήθως σε ολιγομελείς ομάδες και η προβολή γίνεται μέσω της οθόνης της τηλεόρασης . Τελευταία όμως με τη συνεχή εξέλιξη της τεχνολογίας, έχουν κυκλοφορήσει στο εμπόριο τεράστιες οθόνες τηλεόρασης που χρησιμοποιούνται και από μεγαλύτερες ομάδες ατόμων. Ακόμη, υπάρχει το σύστημα της βίντεο προβολής , που επιτρέπει στον ομιλητή να προβάλλει την εικόνα του στην οθόνη της τηλεόρασης, μέσω μιας κάμερας που την κινηματογραφεί και μεταδίδει ταυτόχρονα. Μέσο της δορυφορικής τηλεόρασης παρέχεται η δυνατότητα ταυτόχρονου διαλόγου και οπτικής επαφής ατόμων που βρίσκονται σε άλλα σημεία της γης.

Καθιερώθηκε με τον όρο «τηλεδιάσκεψη» .

Σε πολλές εκδηλώσεις γίνεται η χρήση μόνιτορ και κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.

♦ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Αποτελεί πάγια εγκατάσταση και τη διαθέτουν οι μονάδες εκείνες που εξυπηρετούν μεγάλα διεθνή συνέδρια. Ο αριθμός των γλωσσών - καναλιών καθορίζει το κόστος της εγκατάστασης αλλά και τη δυνατότητα να αναλάβει το ξενοδοχείο συνέδρια μεγάλων απαιτήσεων.

Το κάθε σύστημα ταυτόχρονα μετάφρασης περιλαμβάνει :

- ✓ Μικρόφωνο και ακουσικά σε κάθε θέση συνέδρου και σύστημα επιλογής του καναλιού (γλώσσας) επιθυμίας του, διακόπτη αυξομείωσης του ήχου.
- ✓ Ειδικές καμπίνες για τους μεταφραστές
- ✓ Τεχνικό κέντρο με τα μηχανήματα συντονισμού

Ο αριθμός των γλωσσών που χρησιμοποιούνται σε μεγάλα διεθνή συνέδρια είναι 9-12. Για κάθε γλώσσα απαιτείται ο αντίστοιχος μεταφραστικός θάλαμος με την κατάλληλη ηχομόνωση .

Το σύστημα διατίθεται είτε σαν ασύρματο είτε με καλωδιώσεις.

♦ **ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΑ - ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

Μέρος του κινητού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις μαγνητοφονήσεις ομιλιών, δακτυλογράφηση κειμένων και αναπαραγωγή έντυπου υλικού.

Η μονάδα, όπως και σε άλλες περιπτώσεις, εφόσον δεν μπορεί να προσφέρει τέτοια υπηρεσία, δίνει στον οργανωτή διευθύνσεις, τηλέφωνα και προσφορές ειδικών Γραφείων.

♦ **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕ ΑΣΥΡΜΑΤΗ Ή ΕΝΣΥΡΜΑΤΗ ΜΕΘΟΔΟ**

Τα συστήματα επικοινωνίας και τηλεφώνου, γενικότερα, θεωρούνται σημαντικά σε μεγάλα και σύνθετα συνέδρια ώστε να μπορούν να επικοινωνούν άμεσα οι παρευρισκόμενοι (ομιλητές, σύνεδροι, προσωπικό κ.λ.π.). Οι ανοικτές γραμμές και οι συσκευές που κτυπούν σε άλλο χώρο μόλις σηκώσει ο ομιλητής το ακουστικό και χωρίς να επιλέξει νούμερο, όπως και τα ασύρματα ή επαναφορτιζόμενα τηλέφωνα, έχουν μεγάλη χρήση και χρησιμότητα.

Στο σημείο αυτό αναφέρουμε την απαραίτητη ύπαρξη telex - telefax και μεγάλου αριθμού τηλεφωνικών εξωτερικών γραμμών. Η υποδομή αυτή διευκολύνει την Επικοινωνία των συνέδρων (με την έδρα της δραστηριότητάς τους) και των εκπροσώπων του τύπου που πιθανόν να καλύπτουν το συνέδριο για λογαριασμό εφημερίδας ή περιοδικών.

♦ **ΛΟΙΠΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Είναι απαραίτητο για την διεξαγωγή συνεδριακών εκδηλώσεων η μονάδα να διαθέτει:

- ✓ Μαυροπίνακες ή πίνακες «εμαγέ» (συρόμενους ή σταθερούς)
- ✓ Κιμωλίες ή ειδικούς μαρκαδόρους
- ✓ Μολύβια, στυλό, μπλοκ σημειώσεων με τη φήρμα της επιχείρησης
- ✓ Πίνακες ανακοινώσεων

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΝΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

- ✓ SLIDE PROJECTOR WITH REMOTE CONTROL
- ✓ OVERHEAD PROJECTOR
- ✓ OVERHEAD PROJECTOR 570W A TTS/700LUUEN
- ✓ LASER POINTER
- ✓ SCREEN 1.80X1.80
- ✓ SCREEN 2.00X2.00
- ✓ VIDEO VHS P. AL
- ✓ VIDEO VHS MULTI SYSTEM
- ✓ TV MONITOR 25"
- ✓ TV MONITOR 28"
- ✓ TV MONITOR 46" MATCHLINE 100 HZ
- ✓ VIDEO PROJECTOR L.C. 2000
- ✓ DATA VIDEO PROJECTOR PRESCREEN (Res. 640x480 true colors)
- ✓ DATA DISPLAY LCS (Overhead projector included)
- ✓ VIDIWALL 100 HZ 2X2
- ✓ VIDIWALL 100 HZ 3X3
- ✓ VIDEO RECORDING / ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ
- ✓ CORDLESS/LAPEL MICROPHONE
- ✓ TAPE RECORDING / ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ
- ✓ ΤΕΧΝΙΚΟΣ (8 ΩΡΕΣ)
- ✓ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ

3.4. ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Τα συνέδρια είναι εξαιρετικά σύνθετες εκδηλώσεις. Η οργάνωσή τους δεν μπορεί να είναι τυχαία αλλά πρέπει να αναλαμβάνεται από ξενοδοχεία που διαθέτουν άρτια εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό, όπως και κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις.

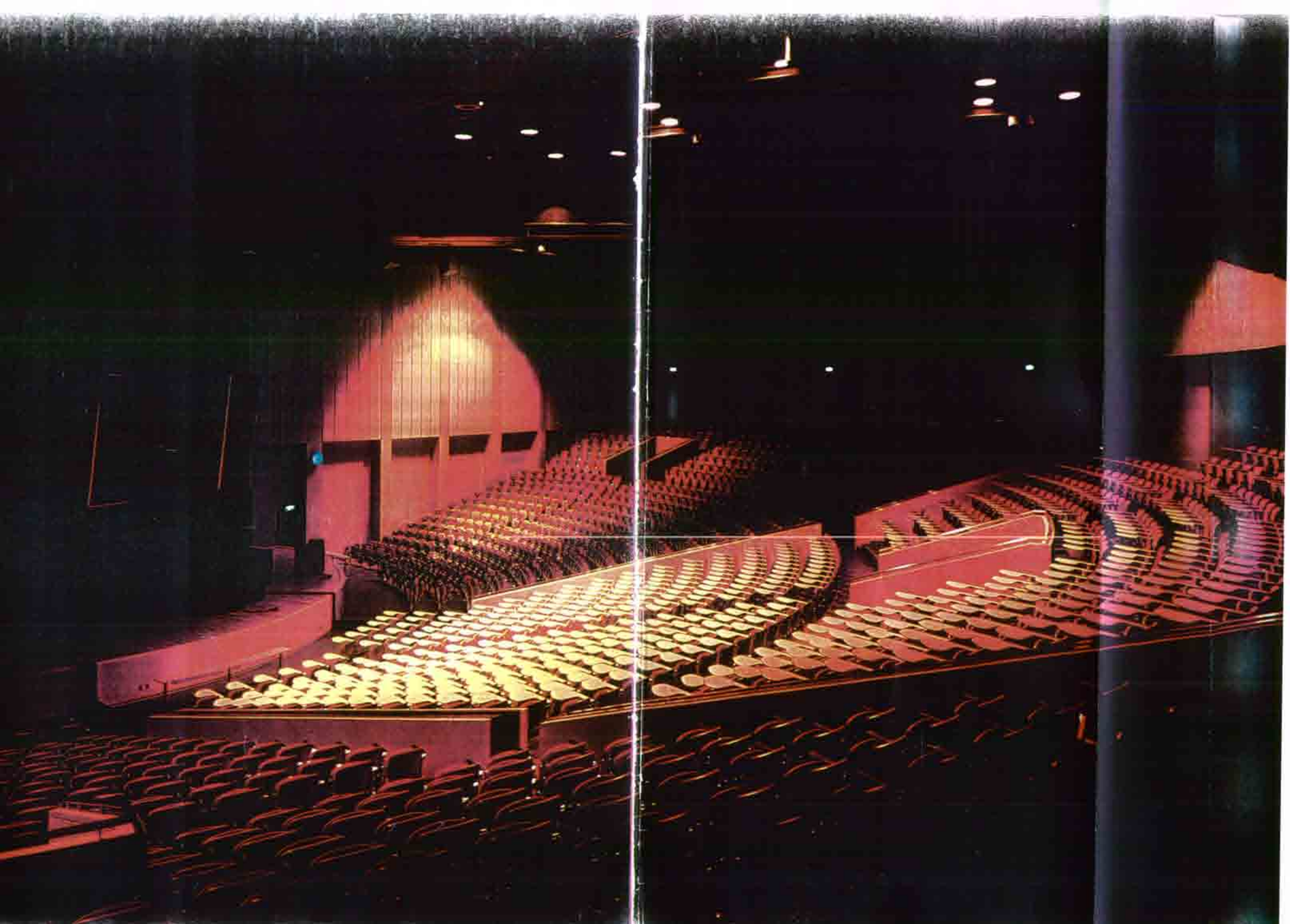
Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί το έμπυχο μέρος του εξοπλισμού του συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο, όμως υπάρχουν περιπτώσεις όπου ειδικεύεται από τους φορείς ή τα τμήματα εκπαίδευσης του ίδιου του ξενοδοχείου. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης διενεργούνται ειδικά σεμινάρια επιμόρφωσης για το προσωπικό ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Η σωστή οργάνωση και συνεργασία μεταξύ του διευθυντή και της ομάδας του, συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στην καλή διεξαγωγή και επιτυχία του συνεδρίου. Μεγάλη σημασία έχει και η ικανότητα του διευθυντή να δίνει σύντομες και ακριβείς εντολές οι οποίες να γίνονται αμέσως κατανοητές χωρίς παραπέρα εξηγήσεις. Αυτό είναι αποτέλεσμα πείρας και συνεχούς εξάσκησης και από τις δύο πλευρές. Η επικοινωνία αυτή είναι απαραίτητη για να μη χάνεται πολύτιμος χρόνος.

Το ανθρώπινο δυναμικό είναι η ψυχή του συνεδρίου. Η απόλυτη συνεργασία, η υπακοή και πειθαρχία, οι συγχρονισμένες και σκόπιμες κινήσεις, η ταχύτητα και η αγάπη για τη δουλειά αυτή, είναι μερικά από τα βασικά προσόντα που απαιτούνται.

3.5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ο Σ.Τ. ως παράγοντας βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας μεταξύ των τουριστικών χωρών, πρέπει να ιδωθεί με ιδιαίτερο βλέμμα τόσο από το Κράτος όσο και από τους ιδιωτικούς φορείς. Πρέπει να βρεθούν οι τρόποι μέσω αναπτυξιακών νόμων ή κονδυλίων της ΕΟΚ, για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων μονάδων, ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν τον Σ.Τ., και για την δημιουργία νέων συνεδριακών κέντρων, που θα καλύπτουν τις νέες τάσεις της αγοράς.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

♦ ΤΙ ΟΝΟΜΑΖΟΥΜΕ ΟΡΓΑΝΩΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Με τον όρο οργανωτή συνεδρίων ή αλλιώς **PCO (Professional congress organiser)** χαρακτηρίζουμε ένα άτομο ή μια εταιρία η οποία ειδικεύεται στην οργάνωση.

Η εταιρία και κατ' επέκταση ο οργανωτής ενεργεί ως σύμβουλος στην οργανωτική επιτροπή, κάνοντας πράξη τις αποφάσεις της ενώ χρησιμοποιεί την πείρα και την γνώση που έχει αποκτήσει τόσα χρόνια οργανώνοντας συνέδρια. Πολλές άλλες εταιρίες προσφέρουν τις υπηρεσίες που προσφέρει ένα κατ' εξοχήν γραφείο οργάνωσης συνεδρίων, όπως για παράδειγμα ταξιδιωτικοί πράκτορες, εταιρίες δημόσιων σχέσεων κ.λ.π. Συχνά όμως προσφέρουν μερική κάλυψη των απαιτούμενων υπηρεσιών. Κι αυτό γιατί διαφέρουν από μια εταιρία ή ένα κατ' εξοχήν γραφείο οργάνωσης συνεδρίων στο ότι ο πυρήνας της δουλείας τους δεν είναι η επαγγελματική οργάνωση συνεδρίων και σε μερικές περιπτώσεις δεν είναι αμερόληπτοι, εξαιτίας της φύσης της κύριας εργασίας τους. Μερικοί μπορεί να προσφέρουν εμπειρία και συμβουλή που βασίζεται στην εμπειρία που κατέχουν στην βιομηχανία των συνεδρίων ενώ άλλοι προσφέρουν διοικητική υποστήριξη.

♦ ΠΟΤΕ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΕΝΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ;

Ο οργανωτής συνεδρίων μπορεί να χειριστεί σε όλα τα στάδια οργάνωσης και διοίκησης ενός συνεδρίου, παρέχοντας τις απαραίτητες γνώσεις, τις πηγές, τον απαιτούμενο χρόνο και τα τεχνικά μέσα. Ο οργανωτής επίσης ενεργεί σαν κρίκος ανάμεσα στις διάφορες επιτροπές και τους προμηθευτές. Η επιτροπή διατηρεί τον έλεγχο του γεγονότος και θέτει την πολιτική ενώ ο οργανωτής δρα ως Project Manager βεβαιώνοντας ότι κυλάει ομαλά η όλη διαδικασία. Επίσης παρέχει

συμβουλές για όλα τα διοικητικά θέματα και επιβεβαιώνει την επιτυχία του. Καλό είναι να υπάρχει από την αρχή και σε όλα τα στάδια της οργανωτικής διαδικασίας για να αποφευχθούν οι μη απαραίτητες δαπάνες και κάθε είδους αναλώσεις τόσο όσον αφορά στον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου όσο και στο να επωφεληθούν της προετοιμασίας και παρουσίασης των προσφορών για να " κερδίσει " ένα συνέδριο λόγω κάποιου ιδιαίτερου προορισμού.

4.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΕΝΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

- ✓ Βοήθεια με συνεδριακές προσφορές
- ✓ Έρευνα τόπου διεξαγωγής συνεδρίου
- ✓ Συμβουλές για τις υπηρεσίες
- ✓ Βοήθεια για τον ορισμό του αντικειμενικού σκοπού του συνεδρίου
- ✓ Σύμβουλή όσον αφορά στις φορολογικές υποχρεώσεις
- ✓ Αρχικό περίγραμμα του σκελετού του συνεδρίου
- ✓ Προσχέδιο εσόδων και προϋπολογισμό δαπανών
- ✓ Οικονομικό προϋπολογισμό
- ✓ Συναντήσεις με οργανωτικές επιτροπές
- ✓ Γραμματειακή υποστήριξη
- ✓ Μάρκετινγκ και δημόσιες σχέσεις

4.3. ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Ως διοργανωτές συνεδρίων ξεχωρίζουν οι εξής:

1. Ο φορέας σαν διοργανωτής .

Ο φορέας ορίζει και εξουσιοδοτεί την Οργανωτική Επιτροπή των συνεδρίων, η οποία μπορεί να είναι μόνιμη ή περιπτωσιακή.

2. Το Συνεδριακό κέντρο - Ξενοδοχείο σαν διοργανωτής

Εδώ ξεχωρίζουμε τους εξής σαν κύρια πρόσωπα της διοργάνωσης τους :

- ✓ Διευθυντής συνεδρίων
- ✓ Διευθυντής δεξιώσεων

- ✓ Maitre d' hotel

3. Τα ταξιδιωτικά γραφεία και οι Tour Operator σαν διοργανωτές

Στόχος αυτών είναι η εκμετάλλευση του Complete Meeting Package.

4. Επαγγελματική Οργάνωση Συνεδρίων

Εδώ ξεχωρίζουμε τους εξής:

- ✓ Εταιρίες ή γραφεία οργάνωσης συνεδρίων και εκθέσεων.
- ✓ Εταιρίες ή γραφεία δημόσιων σχέσεων που αναλαμβάνουν και την οργάνωση συνεδρίων.
- ✓ Ελεύθεροι επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων.
- ✓ Τα μέλη του ΣΕΟΕΣ (Συλλόγου Ελλήνων Οργανωτών Εκθέσεων και Συνεδρίων).
- ✓ Τα μέλη του ΣΕΠΟΣ (Συνδέσμου Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων).

Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι στην Αθήνα υπάρχουν 25 εταιρίες Οργάνωσης Συνεδρίων και άγνωστος αριθμός ελεύθερων επαγγελματιών διοργανωτών συνεδρίων .

Διεθνώς οι διοργανωτές συνεδρίων ανήκουν στις ενώσεις οργάνωσης συνεδρίων που έχουμε ήδη αναφέρει όπως η ICCA, UIA, IAPCO, JMIC κτλ.

4.4. IAPCO

International Association of Professional Congress Organisers

Η IAPCO είναι ένας επαγγελματικός οργανισμός , που υπηρετεί τις ανάγκες των επαγγελματιών οργανωτών συνεδρίων (PCO) σε όλο τον κόσμο.

Είναι ένας μη κερδοφόρος οργανισμός που ιδρύθηκε το 1968 και παρουσιάζει επαγγελματίες οργανωτές διεθνών συνεδρίων και ειδικά γεγονότα. Η IAPCO έχει αναλάβει να ανυψώσει τα δεδομένα των υπηρεσιών ανάμεσα στα μέλη της και σε άλλους τομείς της βιομηχανίας των συνεδρίων με την συνεχή εκπαίδευση και αλληλεπίδραση με άλλους επαγγελματίες. Έχει μέλη της σε όλο τον κόσμο , των

οποίων οι δραστηριότητες παρακολουθούνται σε ετήσια βάση. Με αποτέλεσμα I τα μέλη της IAPCO προσφέρουν μια σπάνια ποιοτική ασφάλεια η οποία αναγνωρίζεται από τους πελάτες των συνεδρίων και τους προμηθευτές παγκοσμίως.

Από το 1968 που συναντήθηκαν τα ιδρυτικά μέλη για να ιδρύσουν ένα διεθνή οργανισμό αποκλειστικά για τους επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων, η IAPCO, έχει θέσει τα δεδομένα για μια βιομηχανία που έχει αναπτυχθεί ραγδαία όσον αφορά στις υπηρεσίες που προσφέρει και στην οικονομική επιρροή που ασκεί.

Ανεξάρτητα αν τα μέλη της IAPCO υπηρετούν την εταιρική αγορά(την μη εταιρική αγορά (association), την κυβερνητική αγορά ή φροντίζουν τις ανάγκες των ακαδημαϊκών ή επιστημονικών ιδρυμάτων θα πρέπει να έχουν ένα πολύ καλό ιστορικό. Όλα τα μέλη της IAPCO είναι ειδικευμένα και ως σύμβουλοι και ως επίτροποι και διαχειριστές στην οργάνωση και στον συντονισμό τόσο των διεθνών όσο και των εθνικών και των τοπικών γεγονότων.

Οι σκοποί της IAPCO είναι να προάγει την αναγνώριση των επαγγελματιών οργανωτών συνεδρίων, να προάγει και να συντηρήσει ένα υψηλό επαγγελματικό επίπεδο στην οργάνωση των συνεδρίων, να εξετάσει τις θεωρητικές και τις πρακτικές πλευρές των διεθνών συνεδρίων, να ερευνήσει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι οργανωτές και να συμβάλλει θετικά στην επίλυση τους. Ακόμα, σκοπός της είναι να δημιουργήσει ένα ειδικό χώρο συναντήσεων και συζητήσεων των οργανωτών, να διατηρήσει ουσιαστικές σχέσεις με άλλους οργανισμούς διεθνών συνεδρίων, να βοηθήσει τους επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων να αποκτήσουν τα προσόντα και την πείρα που απαιτείται για την οργάνωση ενός συνεδρίου, να ενθαρρύνει τις συναντήσεις των ανθρώπων που συγκαλούν τα συνέδρια για να βοηθήσουν και να τιμήσουνε τους φημισμένους οργανωτές και τέλος να ορίσει μέλη με ευκαιρίες να ανταλλάξουν ιδέες και εμπειρίες.

Η IAPCO επίσης προσφέρει σπάνιες υπηρεσίες στα μέλη της, όπως ένα δίκτυο εξαιρετικά ειδικευμένων αντιπροσώπων σε όλο τον κόσμο, διεθνείς προοπτικές στις υπηρεσίες που αναλαμβάνουν οι οργανωτές, έναν απαραίτητο

σωρό εμπειριών που επικεντρώνεται στην επαγγελματική αρμοδιότητα, στην τεχνική του .. know how .. και στον κώδικα συμπεριφοράς.

Επίσης προσφέρει εκτεταμένη εμπειρία όσον αφορά σε ειδικές γεωγραφικές περιοχές, στην δομή των διεθνών συνεδρίων, στα διεθνή οικονομικά και διοικητικά προβλήματα, στα νομικά και φορολογικά θέματα, στην κουλτούρα, στα γλωσσικά ήθη και έθιμα.

Ακόμα, ένας τέτοιος οργανισμός σαν την IAPCO προσφέρει πολλές ευκαιρίες για επαγγελματική άνοδο, σεμινάρια, προβολή μέσω από το περιοδικό της IAPCO "The PCO " κ.α .

Ας δούμε τώρα **ποιος είναι εκλόγιμος για μέλος της IAPCO**. Μέλη της IAPCO θεωρούνται μεμονωμένοι και εταιρίες που απασχολούνται με την προετοιμασία και την διεκπεραίωση διεθνών συνεδρίων *υπάρχουν τρεις κατηγορίες μελών:*

Τα **κοινά μέλη** που είναι συνδρομητές και έχουν το δικαίωμα να ψηφίσουν στις Γενικές Συνελεύσεις . Αυτοί μπορεί να είναι εταιρίες επαγγελματιών οργανωτών συνεδρίων, άτομα που εργάζονται σε συνεδριακά τμήματα εταιριών, οργανισμών, ιδρυμάτων, πανεπιστημίων, συνεδριακών κέντρων και άλλων οργανισμών και βέβαια ανεξάρτητα άτομα. Αξίζει να αναφέρουμε ότι στην Ελλάδα μέλος της IAPCO είναι ο κ. Κωνσταντινίδης από το Heliosporos.

Τα **προσκεκλημένα μέλη της IAPCO**. Εδώ αναφερόμαστε σε μεμονωμένα άτομα τα οποία εξαιτίας της κοινωνικής τους θέσης στο χώρο των διεθνών συνεδρίων (π.χ ο διευθυντής του συνεδριακού τμήματος μιας κυβερνητικής οργάνωσης) μπορεί να προσκληθεί να συμμετάσχει στις δραστηριότητες της IAPCO.

Και τέλος , υπάρχουν **τιμώμενα μέλη της IAPCO** , μεμονωμένα άτομα τα οποία η οργάνωση επιθυμεί να τιμήσει για την συνεισφορά τους στην IAPCO ή γενικότερα στο τομέα των διεθνών συνεδρίων.

Για να είναι κάποιος μέλος της IAPCO, θα πρέπει να εργάζεται σε μόνιμη βάση σε οργανισμό διεθνών συνεδρίων τουλάχιστον για δυο χρόνια ή να ασχολείται με τα συνέδρια τουλάχιστον το 50% της ώρας του για τουλάχιστον τέσσερα χρόνια.

Κάνοντας κάποιος αίτηση για την IAPCO, θα του δοθούν ειδικά ερωτηματολόγια και θα του ζητηθεί να υποβάλλει λεπτομέρειες για δέκα διεθνή συνέδρια για τα οποία η εταιρία ή το τμήμα στο οποίο ήταν επικεφαλής ήταν εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος.

Τα δέκα αυτά συνέδρια θα πρέπει να τα έχουν παρακολουθήσει αντιπρόσωποι τριών διαφορετικών χωρών και να είχαν διαρκέσει τουλάχιστον τρεις εργάσιμες ημέρες. Και τουλάχιστον πέντε από αυτά θα πρέπει να είχαν 400 συμμετέχοντες και άνω.

Ως επαγγελματίας οργανωτής συνεδρίων και μέλος της IAPCO θα πρέπει να προσπαθεί συνεχεία να βελτιώσει το επαγγελματικό του επίπεδο στην βιομηχανία των συνεδρίων, να δρα επαγγελματικά σε όλες τις περιστάσεις και ιδιαίτερα στις σχέσεις του με τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους συνέδρους και τα υπόλοιπα μέλη, να δίνει την επαγγελματική του γνώμη όταν του ζητείται χωρίς κακία ή προκατάληψη. Επίσης, ο οργανωτής συνεδρίων θα πρέπει να παρουσιάζει τις ικανότητες του και τις υπηρεσίες που προσφέρει στους πιθανούς πελάτες του με ένα έντιμο κι επαγγελματικό τρόπο και διαπραγματεύεται τους όρους της συμφωνίας με βάση πάντα τις υπηρεσίες που μπορεί πραγματικά να προσφέρει και τον εξοπλισμό που μπορεί πραγματικά να προμηθευτεί. Ακόμα, θα πρέπει διατηρεί την εμπιστοσύνη των πληροφοριών που του εμπιστεύεται η εταιρία και όχι να τις χρησιμοποιεί προς όφελος του και να προσπαθεί πάντα να μην δυσφημεί την εταιρία του αλλά και γενικότερα το επάγγελμα του οργανωτή συνεδρίων.

Όλα αυτά που μόλις ανέφερα βάσει τις προδιαγραφές και τους κανονισμούς της IAPCO θα πρέπει να τηρούνται και από τους Έλληνες οργανωτές συνεδρίων για να αποκαλούνται "επαγγελματίες".

Η IAPCO επίσης φημίζεται για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνει. Το ετήσιο σεμινάριο της IAPCO για τους επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων είναι

γνωστό με την ονομασία **Wolfsberg seminar** και οργανώθηκε για πρώτη φορά το 1975. Από τότε, χίλιοι συμμετέχοντες από 70 χώρες έχουν παρακολουθήσει το εβδομαδιαίο σεμινάριο. Πρόκειται για ένα πολύ περιεκτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για άτομα που ασχολούνται με την οργάνωση συνεδρίων, με σκοπό να εκπαιδεύσει επαγγελματίες όλων των επιπέδων και σε όλες τις πτυχές της οργάνωσης των συνεδρίων. Σύμφωνα με τον πρόεδρο του Institute for Congress Management του IAPCO και επικεφαλής των ομιλητών του συνεδρίου *«στόχος και των ομιλητών αλλά και των συμμετεχόντων είναι το συνέδριο να έχει τα καλύτερα αποτελέσματα τα οποία θα βασίζονται σε καινούρια συμπεράσματα που θα προέρχονται από τον συνδυασμό της γνώσης και των εμπειριών».*

Πρόσφατα εκλέχθηκε νέα πρόεδρος στη Διεθνή Ένωση Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων - IAPCO. Πρόκειται για την κ. Sarah Storie - Pugh, γενική διευθύντρια της εταιρίας Concorde, της οποίας η θητεία θα είναι 2 χρόνια. Οι εκλογές έγιναν στο Rio de Janeiro και αμέσως μετά η κ. Storie - Pugh δήλωσε ότι είναι υπερήφανη για την εκλογή της σε μια τόσο σπουδαία θέση. Όπως ανέφερε χαρακτηριστικά *" υπάρχουν πολλές ενώσεις για τα συνέδρια, αλλά ο IAPCO είναι ο μόνος που έχει πολύ αυστηρά κριτήρια για τα μέλη του και είναι η μόνη ένωση που Παρακολουθεί συνεχεία την πορεία των μελών της με σκοπό να διατηρούνται τα υψηλά του πρότυπα, κατά την διάρκεια της προεδρίας μου θα εργαστώ σκληρά για να διατηρηθούν οι υψηλοί στόχοι του IAPCO και να ενδυναμωθούν. Οι σχέσεις της ένωσης με τις ενώσεις των εταιριών που διοργανώνουν συνέδρια με τελικό στόχο την αύξηση των διεθνών συνεδρίων. Η γενική συνέλευση επίσης εξέλεξε τα ακόλουθα μέλη του διοικητικού συμβουλίου. Susan Lippmann, Caroline Sicilia, Vincent van Wulfen, Christer Carisson, Inge Hanser, Patrizia Buongiorno, Sreco Peterlic και Andre Vietor».*

Συμπερασματικά θα λέγαμε ότι η IAPCO είναι *" δεσμευμένη"* να προωθήσει την βιομηχανικά των συνεδρίων θέτοντας παγκόσμιες προοπτικές και το αποδεικνύει με κάθε τρόπο.

4.5. ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι χρέωσης για τις υπηρεσίες που προσφέρουν οι οργανωτές. Μπορεί να είναι ένα ποσοστό του όλου προϋπολογισμού ή μια προκαθορισμένη αμοιβή. Τέτοιες αμοιβές καλύπτουν το προσωπικό του οργανωτή και το χρόνο που εργάστηκε για την όλη προετοιμασία. Τα πραγματικά έξοδα ενός συνεδρίου, συμπεριλαμβανόμενου εξόδων όπως ταχυδρομική υπηρεσία, τηλεφωνική υπηρεσία κτλ, χρεώνονται συνήθως ξεχωριστά. Όλα τα έξοδα και οι αμοιβές συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του συνεδρίου.

Αναλυτικότερα, υπάρχουν τρεις τρόποι να πληρωθούν οι οργανωτές για τις υπηρεσίες τους:

A. ΣΤΑΘΕΡΟΣ

Ο μισθός δηλαδή των οργανωτών είναι σταθερός και υπολογίζεται είτε:

- ✓ ανά συμμετέχοντα
- ✓ ανά επιστημονικό σύγγραμμα .
- ✓ ανά ώρα εργασίας

B. ΜΕΤΑΒΛΗΤΟΣ

Ο μισθός τους σε αυτήν την περίπτωση υπολογίζεται ως ποσοστό.

- ✓ % των εσόδων. Συνήθως ο μισθός τους κυμαίνεται σε ένα ποσοστό του 10% - 20% επί των εσόδων.
- ✓ % των εξόδων. Συνήθως ο μισθός τους επίσης κυμαίνεται σε ένα ποσοστό του 10% - 20% επί των εξόδων.

Γ. ΜΙΚΤΟΣ

Σε αυτή την περίπτωση ο μισθός τους είναι μερικά σταθερός και μερικά μiktός. Όποια και να είναι η συμφωνία, ο πελάτης και ο οργανωτής πρέπει να συμφωνήσουν στο ποιες υπηρεσίες και ποια έξοδα καλύπτει η αμοιβή, ώστε να μην υπάρχουν εκπλήξεις. Ένα συμβόλαιο υπογράφεται πάντα ανάμεσα στα δυο μέρη, στον πελάτη και τον οργανωτή.

Οι περισσότεροι οργανωτές προσφέρουν επίσης την υπηρεσία κρατήσεων διαμονής για τους συνέδρους, τα έξοδα της οποίας σε μερικές χώρες καλύπτονται από τις προμήθειες των ξενοδοχείων.

Με μια πρώτη ματιά, το να χρησιμοποιεί κανείς τις υπηρεσίες ενός οργανωτή ίσως φανεί δαπανηρό αλλά θα πρέπει να σκεφτεί τις ώρες και την δουλειά που χρειάζεται η προετοιμασία ενός συνεδρίου. Μακροπρόθεσμα, η πείρα του οργανωτή γλιτώνει τον πελάτη από το να ξοδεύει χρήματα σε σκόρπιες υπηρεσίες και σίγουρα οι πιθανότητες να είναι αποτυχία το συνέδριο ή η οποία εκδήλωση είναι πολύ μειωμένες. Είναι γεγονός ότι σε περιπτώσεις όπου οι εκδηλώσεις προορίζονται για να είναι κερδοφόρες στο τέλος τα κέρδη είναι όντως αυξημένα.

4.6. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Η αγορά των συνεδρίων όπως έχουμε ήδη αναφέρει διακρίνεται στην εταιρική αγορά (corporate), στη μη εταιρική (association) και στην κυβερνητική (governmental). Ο ρόλος του οργανωτή ποικίλει ανάλογα με το είδος του συνεδρίου.

Ο οργανωτής είναι ο κρίκος ανάμεσα στις επιτροπές και στους προμηθευτές. Ενώ η επιτροπή είναι ο τελικός ρυθμιστής, ο οργανωτής είναι ο project manager, βεβαιώνοντας κάθε φορά ότι δεν υπάρχει κανένα εμπόδιο στην όλη διαδικασία. Ο οργανωτής μπορεί επίσης να δρα ως σύμβουλος στην επιτροπή σε πολλά και διαφορετικά θέματα. Συνήθως τους ζητείται η συμβουλή τους σε θέματα τεχνικών επικοινωνίας, marketing και δημοσίων σχέσεων, για φορολογικά και δημοσιονομικά θέματα και βέβαια για καινοτομίες σε συνεδριακά προγράμματα.

Οι συνεδριακές ανάγκες των εταιριών είναι ποικίλες και θεωρούνται ένα αναπόσπαστο κομμάτι εσωτερικών και εξωτερικών επαφών. Τα συνέδρια συμβουλίων και μετοχών, τα συνέδρια marketing τα εκπαιδευτικά συνέδρια, τα συνέδρια προώθησης προϊόντων κ.α, συχνά συνδυάζονται με κοινωνικές εκδηλώσεις, σπάνε τους φραγμούς, επιβεβαιώνουν στρατηγικές, εκπαιδεύουν κι ενημερώνουν. Ο οργανωτής προσθέτει νέες διαστάσεις στην ανάπτυξη εκδηλώσεων

που συμπληρώνουν αυτές τις ανάγκες, ενσταλάζει ένα ομαδικό πνεύμα και μεταδίδει επιτυχώς το μήνυμα της εταιρίας. Είναι μια επέκταση της εταιρίας, που αντανακλάει οποιαδήποτε εικόνα έχει σκοπό να μεταδώσει η εκδήλωση.

Υψηλού επιπέδου κυβερνητικά συνέδρια συχνά έχουν επιπρόσθετες ανάγκες, όπως η προσκόλληση σε αυστηρούς κανόνες του πρωτοκόλλου, μεταχείριση VIP, αυστηρή ασφάλεια, ξεχωριστά γραφεία για τον κάθε απεσταλμένο, ταυτόχρονη ερμηνεία και μετάφραση σε πολλές γλώσσες, εκτεταμένη παρουσία των μέσων μαζικής ενημέρωσης και ειδικές οικονομικές συμφωνίες. Ο οργανωτής θα δώσει τόση προσοχή σε όλα αυτά που μόλις αναφέραμε, όσο θα δώσει και σε οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια του συνεδρίου. Ο οργανωτής θα πρέπει να έχει συνέχεια στο μυαλό του το πεδίο του συνεδρίου, την τοπική επιτροπή, τον διεθνή οργανισμό, τους συμμετέχοντες, τους οικονομικούς τομείς που εμπλέκονται, την πόλη και την χώρα. Για τον οργανωτή το συνέδριο είναι μια μοναδική ευκαιρία να αναδείξει την άξια του. Πρέπει να κάνει σωστή αρχή από την πρώτη συνάντηση και να κατανοήσει την προσωπικότητα του πελάτη. Θα λέγαμε ότι υπάρχουν τρεις βασικές κατηγορίες πελατών.

- ✓ Αυτός που τα ξέρει όλα και θέλει τον έλεγχο
- ✓ Αυτός που ξέρει τι θέλει αλλά δέχεται και σέβεται τις συμβουλές των άλλων.
- ✓ Αυτός που θέλει να προσλάβει έναν επιχειρηματία για να αναλάβει τα πάντα.

Ο οργανωτής λοιπόν πρέπει από την εμπειρία του να καταλάβει από την αρχή σε ποια από τις παραπάνω κατηγορίες ανήκει ο πελάτης του και να φερθεί ανάλογα. Επειδή οι πελάτες ξέρουν τι δεν θέλουν αλλά σπάνια ξέρουν τι θέλουν θα πρέπει ο οργανωτής να παίξει κατά κάποιο τρόπο το ρόλο του ψυχολόγου. Το σίγουρο είναι ότι οι πελάτες θέλουν να ισοσκελίσουν ή να ξεπεράσουν την επιτυχία του προηγούμενου συνεδρίου. Θα πρέπει λοιπόν να συμφωνηθεί ο στόχος του συνεδρίου. Επειδή όμως ο πελάτης δεν ξέρει πάντα τον ακριβή στόχο που έχει θα πρέπει ο οργανωτής να τον βρει μέσα από τις ερωτήσεις που κάνει ο πελάτης και τα κύρια σημεία που δίνει για τον προϋπολογισμό.

Έτσι από την πρώτη συνάντηση θα πρέπει ο οργανωτής να δείχνει πλήρη γνώση του επαγγέλματος, να έχει την εμπειρία και την ικανότητα να αντιλαμβάνεται αυτό που θέλει ο πελάτης, να έχει στάση κατανόησης και να εμπνέει εμπιστοσύνη στον πελάτη.

Τελικά ο οργανωτής είναι...

Μια εταιρία που πραγματικά προσφέρει:

- ✓ γραμματειακή υποστήριξη
- ✓ εξειδικευμένο προσωπικό
- ✓ εκτυπώσεις
- ✓ μεταφορές
- ✓ γεύματα
- ✓ διαμονές
- ✓ διοικητικές υπηρεσίες κτλ.

Θα πρέπει να εξετάζει, να οργανώνει και να λαμβάνει υπόψη τα εξής:

- ✓ την αιτία του συνεδρίου (ανταλλαγή εμπειριών, παρουσιάσεις, μεταφορά know how, τουρισμός, κοινωνικές επαφές, δημοσιότητα κ.α)
- ✓ το ποιος το οργανώνει, αν είναι διεθνής ή εθνική επιτροπή (ποιος παίρνει τις επιστημονικές αποφάσεις, τις αποφάσεις πολιτικής, ποιός πληρώνει κ.α)
- ✓ τη σύνθεση των συμμετεχόντων
- ✓ τον αριθμό των συμμετεχόντων
- ✓ το προσχέδιο του επιστημονικού προγράμματος
- ✓ την διάρκεια ενός συνεδρίου (εξαρτάται από τα σχεδιαγράμματα επιστημονικού προγράμματος, από τον αριθμό των ημερών του συνεδρίου, από τη δομή του συνεδρίου, από τον αριθμό των χωρών που συμμετέχουν, από τις ολομέλειες, από τα workshops, από τις εκθέσεις κ.α)
- ✓ Τις ημερομηνίες του συνεδρίου (καλύτερες υπηρεσίες, τιμές υψηλής - χαμηλής περιόδου, καιρός, εθνικές τελετές, παράλληλες εκδηλώσεις). Τις γλώσσες που θα ομιλούνται και τους διερμηνείς που θα χρειαστούν (η απόφαση της γλώσσας έχει οικονομικές, πρακτικές, πολιτικές και πολιτιστικές προεκτάσεις).

- ✓ Τις εκτυπώσεις (κονκάρδες, λογότυπα, ανακοινώσεις, έκδοση προγράμματος, κατάλογος εκθετών, εφημερίδα συνεδρίου, posters, vouchers, προσκλήσεις, μενού, πιστοποιητικά).
- ✓ Τους προσκεκλημένους και τους ομιλητές (ανάλογα το κόστος του ταξιδιού, την διαμονή στα ξενοδοχεία, την επαγγελματική τους αμοιβή).
- ✓ Τον συνεδριακό χώρο.
- ✓ Τον απαραίτητο εξοπλισμό (*films, slides, overhead, video, διπλές προβολές, ταυτόχρονη διερμηνεία, video projector, μικροφωνικές εγκαταστάσεις, μαγνητοφώνηση πρακτικών, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης, πινακίδες, φωτοτυπίες, εκτυπωτές, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.α*).
- ✓ Την διαμονή των συνέδρων.
- ✓ Τους σπόνσορες και τις άλλες πηγές εσόδων.

4.7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ,

Με σκοπό να επιλεγεί ο πιο κατάλληλος οργανωτής συνεδρίων σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε πελάτη, θα πρέπει να:

- ✓ Να πληροφορηθεί για τους διαθέσιμους οργανωτές.
- ✓ Να πληροφορηθεί για το ιστορικό τους στο συγκεκριμένο χώρο.
- ✓ Να επακολουθήσει μια συνέντευξη .
- ✓ Και τέλος να επιλέξει αυτόν που θεωρεί ο πελάτης πιο κατάλληλο.

Πληροφορίες για επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων μπορούμε να βρούμε από τις εταιρίες οργανωτών συνεδρίων, από τον ΕΟΤ, και από το CVB (Convention & Visitors Bureau) εάν υπάρχει στην πόλη που θα διεξαχθεί το συνέδριο, από τα συνεδριακά κέντρα ή τα ξενοδοχεία που πιθανόν θα πραγματοποιηθεί το συνέδριο. Είναι σημαντικό οι οργανωτές συνεδρίων να έχουν όσες περισσότερες πληροφορίες είναι δυνατόν για τα συνέδρια. Πληροφορίες γενικού περιεχομένου για το γεγονός και ο κύριος λόγος διεξαγωγής του θα βοηθήσουν τον οργανωτή να επιλέξει τον τύπο των υπηρεσιών που απαιτείται. Είναι επίσης σημαντικό να ενημερώνεται ο οργανωτής για τις ειδικές υπηρεσίες και απαιτήσεις που μπορεί να έχει ο πελάτης έτσι ώστε ο

οργανωτής να τον ενημερώσει για την δυνατότητα των υπηρεσιών αυτών καθώς και για την χρέωση τους από τους προμηθευτές.

Οι πληροφορίες που θα πρέπει απαραίτητως να έχει ο οργανωτής είναι:

- ✓ Ο αριθμός των ημερών του συνεδρίου.
- ✓ Πόσο συχνά λαμβάνει χώρα το γεγονός αυτό
- ✓ Ο αναμενόμενος αριθμός συνέδρων.
- ✓ Το αναμενόμενο μέγεθος της έκθεσης (αν θα υπάρχει).
- ✓ Ο αριθμός των θεμάτων που θα παρουσιαστούν είτε με προφορική παρουσίαση είτε με posters.
- ✓ Ο αριθμός των παράλληλων συνεδριάσεων.
- ✓ Ο αριθμός των διάφορων εκδηλώσεων.
- ✓ Τα διδάκτρα έγγραφης του προηγούμενου συνεδρίου (αν είναι γνωστά)

Ακόμα μια φωτοτυπία πρόσκλησης για έγγραφη ή ένα πρόγραμμα από το προηγούμενο συνέδριο παρέχει πολύ χρήσιμες πληροφορίες για τον οργανωτή.

Ο οργανωτής χρεώνει για τις υπηρεσίες του οι οποίες κατά βάση είναι:

- ✓ γενική διοίκηση του συνεδρίου,
- ✓ οι σπόνσορες,
- ✓ διοίκηση των εκθέσεων και των πωλήσεων
- ✓ διοίκηση επιστημονικού προγράμματος,
- ✓ εγγραφές, κοινωνικές εκδηλώσεις και διαμονή.

Για όποια επιπρόσθετη υπηρεσία ο οργανωτής θα πρέπει να ενημερώνεται για την πολιτική των εταιριών σε αυτό το θέμα. Όπως προανέφερα θα πρέπει να είναι εις γνώση του οργανωτή για να μπορέσει να υπολογίσει χωρίς λάθη και παρεξηγήσεις τον προϋπολογισμό ενός συνεδρίου.

Ακόμα η εταιρία (πελάτης) που επιθυμεί να οργανώσει το συνέδριο θα πρέπει να εξετάσει αν η εταιρία στην οποία απευθύνεται:

- ✓ έχει αποδεικτικό ιστορικό της δράσης της στην οργάνωση συνεδρίων ανάλογου

τύπου, μεγέθους και σε ανάλογο χώρο,

- ✓ αν είναι οικονομικά κατοχυρωμένη,
- ✓ αν είναι μπλεγμένη σε δικαστικά ή οικονομικά θέματα με παλιούς της πελάτες,
- ✓ ποιος είναι ο πυρήνας εργασίας της εταιρίας, δηλαδή αν είναι ταξιδιωτικό γραφείο, ταξιδιωτική εταιρία, εταιρία δημοσίων σχέσεων κ.τ.λ που εκτός των άλλων προσφέρει και υπηρεσίες οργάνωσης συνεδρίων. Και αυτό είναι πολύ σημαντικό διότι όπως έχουμε ήδη αναφέρει ένας επαγγελματίας οργανωτής συνεδρίων δεν έχει εμπλεκόμενα συμφέροντα, η κύρια δραστηριότητα της εταιρίας είναι αυτή της οργάνωσης συνεδρίων που έχει ως αποτέλεσμα μεγαλύτερη εμπειρία και ικανότητες στο χώρο αυτό.
- ✓ Ακόμα θα πρέπει να εξετασθεί αν η εταιρία είναι ικανοποιητικά τεχνολογικά προηγμένη ώστε να μπορέσει να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου γεγονότος,
- ✓ αν έχει αρκετό έμπειρο προσωπικό,
- ✓ αν υπάρχει κάποιος υπεύθυνος για τον οικονομικό και λογιστικό έλεγχο του συνεδρίου,
- ✓ αν η εταιρία ανήκει ή είναι μέλος μιας διεθνούς επαγγελματικής ένωσης οργάνωσης συνεδρίων,
- ✓ αν έχει ασφάλεια ποιότητας
- ✓ και ποια είναι η πολιτική που ακολουθεί η εταιρία γενικότερα.

Ο οργανωτής που θα επιλέξει η εταιρία που ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει ένα συνέδριο θα είναι αυτός που περισσότερο πληροί τις απαιτήσεις της και της "ταιριάζει" καλύτερα. Από τη στιγμή που επιλεγθεί ο οργανωτής θα πρέπει να υπογραφθεί το συμβόλαιο που αναφέρει την ακριβή εργασία που απαιτείται να αναλάβει ο οργανωτής.

4.8. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΜΕΓΑΛΑ ΔΙΕΘΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ

Οι διεθνείς οργανισμοί αποτελούν την εξέλιξη και την ανάπτυξη της διεθνούς συνεργασίας. Η συμμετοχή κάποιου κράτους ως μέλους ενός διεθνούς οργανισμού του δίνει το δικαίωμα να συμμετέχει σε συνέδρια που οργανώνει ο οργανισμός αυτός.

Το χαρακτηριστικό των συνεδρίων αυτών είναι ότι οργανώνονται από κρατικές υπηρεσίες του κράτους μέλους του οργανισμού. Η πολιτεία - μέλος έχει την ευθύνη, τη φροντίδα διεξαγωγής του συνεδρίου, το οποίο φιλοξενείται στη χώρα της.

Σε αυτά τα συνέδρια προκαλείται άμιλλα μεταξύ των κρατών-μελών για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του συνεδρίου, με συνέπεια να προβάλλονται και οι καλύτερες τουριστικές υπηρεσίες. Συνήθως τα συνέδρια αυτά είναι σε ετήσια βάση.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα παρακάτω διεθνείς οργανισμούς και τα συνέδρια που έχουν οργανώσει αντίστοιχα.

◆ Οργανισμοί του ΟΗΕ

- ✓ Συνέδριο Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας
- ✓ Συνέδριο Οργανισμού Τροφίμων και Γεωργίας
- ✓ Συνέδριο Παγκόσμιου Οργανισμού Τουρισμού
- ✓ Συνέδριο Διεθνούς γραφείου εργασίας
- ✓ UNESCO

◆ Διεθνής Ερυθρός Σταυρός

- ✓ ICRC: Διεθνής επιτροπή Ερυθρού Σταυρού για προγράμματα περίθαλψης και παροχής βοήθειας

◆ Ευρωπαϊκή Ένωση

Μόνιμα και περιπτώσιακά συνέδρια ανάλογα τη Διεύθυνση της Ε.Ε

4.9. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

▪ ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Πολλά είναι τα τουριστικά γραφεία που έχουν ξεχωριστό τμήμα οργάνωσης συνεδρίων και ειδικευμένα άτομα που ασχολούνται ειδικά με αυτό το αντικείμενο,

Μερικά από αυτά είναι τα παρακάτω :

AFEA TRAVEL & TOURISM
 AIRTOUR GREECE
 AMPHITRION
 ARTION
 CITY CONGRESS ORGANISERS
 DINERS WORLD TRAVEL
 EPSILON TRAVEL
 ERA
 ERASMUS HORIZON LTD
 FORUM CONGRESS ORGANISERS
 FREI CONGRESS
 HELIOTOPOS
 HELLENIC TOURS SA,
 HERA'S
 HORIZON TRAVEL ΕΠΕ
 I.C.O - INTERNATIONAL CONFERENCE ORGANISERS
 GOLDAIR TOURS SA
 INTRAV
 KM
 MEDI TOURS
 OPTIONS EUROCONGRESS
 TRIAENA
 ZITA CONGRESS&TRAVEL

Ως επί το πλείστον οι κύριες παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών των γραφείων είναι οι παρακάτω: οργάνωση και υποστήριξη σε επιστημονικά συμπόσια και συνέδρια, σχεδιασμός του συνεδρίου, προϋπολογισμός, marketing, εξεύρεση

χορηγών και πηγών χρηματοδότησης, λειτουργία έκθεσης, γραμματειακή υποστήριξη, συντονισμός και διαχείριση του επιστημονικού προγράμματος και εργασιών, γραφείο Τύπου, συνεντεύξεις Τύπου, προβολή στα ΜΜΕ, σχεδιασμός και επιμέλεια όλων των εντύπων, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, περιηγήσεις, εκδρομές, εταιρικές συναντήσεις, επιστημονικές ημερίδες, εκδηλώσεις προώθησης και παρουσίασης νέων προϊόντων, ταξίδια κινήτρων, συμμετοχή σε εκθέσεις και συνέδρια εξωτερικού, διερμηνεία, παροχή οπτικο-ακουστικών μέσων, διαμονή.

Στο σημείο αυτό αξίζει να αναφερθούμε διεξοδικά σε ορισμένα μεγάλα κι αξιόπιστα τουριστικά γραφεία με τμήμα οργάνωσης συνεδρίων.

4.9.1. AMPHITRION CONGRESS

Ας δούμε αρχικά ποιες είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Amphitriion όσον αφορά την οργάνωση των συνεδρίων αλλά και σε ποιες ενέργειες προβαίνει για τη σωστή οργάνωση ενός συνεδρίου.

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

1.1 ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΧΟΡΗΓΟΥΣ

Η εταιρία αναλαμβάνει την επικοινωνία με πιθανούς χορηγούς με σχετική αλληλογραφία και προσωπικές επαφές, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι οικονομικοί πόροι για την ενίσχυση των αναγκών και των υποχρεώσεων του συνεδρίου, σε συνεργασία πάντα με την Οργανωτική Επιτροπή. Επίσης έρχονται σε συχνή επαφή με Δημόσιες υπηρεσίες και αρμοδία υπουργεία όπως το Υπουργείο Πολιτισμού, το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και με την Ολυμπιακή Αεροπορία για την διευκόλυνση και την προώθηση του συνεδρίου.

1.2 ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Η προβολή και η προώθηση ενός συνεδρίου γίνεται με τους εξής τρόπους και με τα εξής μέσα:

- Προβολή και δημοσιότητα μέσω τηλεοπτικών σταθμών και όλου του Ελληνικού τύπου.

- Καταχωρήσεις σε ελληνικά και ξένα περιοδικά για την ευρύτερη γνωστοποίηση της διοργάνωσης και την προέγκυση περισσότερων πιθανών συμμετοχών από όλο τον κόσμο.
- Διοργάνωση Συνέντευξης Τύπου και προβολή μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
- Διάθεση του έντυπου υλικού του συνεδρίου σε άλλα συνέδρια με συναφές αντικείμενο ή το αυτό αντικείμενο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Αφισκόλληση της αφίσας του συνεδρίου σε όλα τα νοσοκομεία και αποστολή της αφίσας σε μεγάλα ιατρικά κέντρα του εξωτερικού.

1.3 ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ (ΚΥΡΙΩΝ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ)

Υποβολή προσφορών από Συνεδριακά Κέντρα και ξενοδοχεία με όλα τα σχετικά στοιχεία ως προς τις δυνατότητες του κάθε προτεινομένου χώρου, για την επιλογή από την Οργανωτική Επιτροπή του πλέον κατάλληλου χώρου.

1.4. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑ

- Σύμφωνα με τις συγκεκριμένες ανάγκες του κάθε συνεδρίου και μετά από μελέτη του χώρου και των δυνατοτήτων του, θα εξασφαλιστούν όλες οι απαραίτητες εγκαταστάσεις για διπλές προβολές slides και διαφανειών, video και ειδικών προβολών, μικροφωνικές και μεγαφωνικές εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αρτιότερη παρουσίαση των εργασιών και των ομιλιών. Τελευταίας τεχνολογίας εγκατάσταση μεταφραστικού εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα διευκολύνουν την παρακολούθηση σημαντικών συνεδριάσεων, όπου υπάρχει ανάγκη διερμηνείας.

1.5 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΡΧ ΕΙΟΥ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ.

- Αλληλογραφία - Αποστολή Ανακοινώσεων του συνεδρίου στην Ελλάδα και το εξωτερικό, στις σχετικές με το αντικείμενο ειδικότητες.
- Αλληλογραφία με όλους τους προσκεκλημένους του συνεδρίου.
- Αλληλογραφία με τους εγγεγραμμένους του συνεδρίου για επιβεβαίωση εγγραφής και με τους συμμετέχοντες με αποστολή εργασιών.
- Δημιουργία αρχείου διευθύνσεων για κάθε μελλοντική ομαδική αποστολή έντυπων και άλλων ανακοινώσεων.
- Αποστολή posters στα μεγαλύτερα ιατρικά κέντρα του εξωτερικού με συναφές με το συνέδριο αντικείμενο για την γνωστοποίηση της διοργάνωσης και την προβολή της στο εξωτερικό.

1.6 ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ, ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥ

- Σύνταξη κειμένων και ανακοινώσεων του συνεδρίου και προσαρμογή όλων των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών. Σχεδιασμός και επιμέλεια εκτύπωσης όλων των ένθετων (registration form, abstract form, accommodation form), προσκλήσεων δεξιώσεων και επίσημων δείπνων .
- Επιμέλεια εκτύπωσης των posters.

1.7 ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

- Σύνταξη επιστολών μετά από έγκριση της Οργανωτικής Επιτροπής και διεκπεραίωση γενικής αλληλογραφίας:
- Σύνταξη ομαδικών επιστολών μέσω ειδικού προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή και αποστολή.

1.8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- Παραλαβή του registration form και του δικαιώματος (ποσού) έγγραφης και καταχώρησης τους σε ειδικό συνεδριακό πρόγραμμα που συμπεριλαμβάνει πλήρη στοιχεία και διεύθυνση, συμμετοχή σε όλες τις κοινωνικές εκδηλώσεις για την συνεχή ενημέρωση και παρακολούθηση των συμμετοχών ανά εκδήλωση.
- Ειδικές λίστες εγγεγραμμένων ανά τύπο συμμετέχοντος (participant, accompanying persons, students) .
- Εκτύπωση ομαδικών αποστολών για επιβεβαίωση εγγραφής και πληρωμής καθώς και ενημέρωση οικονομικών εκκρεμοτήτων.
- Καταχώρηση επί τόπου εγγραφών και σύνταξη τελικής λίστας συμμετεχόντων ανά χώρα, ανά τύπο εγγεγραμμένων, ανά ποσό εγγραφής κλπ.
- Ειδικές εκτυπώσεις badges, για όλους τους εγγεγραμμένους και τους προσκεκλημένους.

1.9 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Η εταιρία ζητάει προσφορές από διάφορους προμηθευτές για όλες τις υπηρεσίες του συνεδρίου, οι οποίες θα τίθενται υπόψη της Οργανωτικής επιτροπής, προκειμένου να επιλέγει η πλέον πρόσφορη και συμφέρουσα.

1.10 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΑΡΚΤΗΡΙΑΣ ΤΕΛΕΤΗΣ

- Επιλογή του χώρου διεξαγωγής της τελετής
- Πρόσκληση για εναρκτήριες ομιλίες
- Αποστολή προσκλήσεων για παρακολούθηση της εναρκτήριας τελετής.

1.11 ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

- Η εταιρία αναλαμβάνει την προμήθεια της απαραίτητης γραφικής ύλης και κάθε αγοράς για την διευκόλυνση της διεξαγωγής του συνεδρίου. Επίσης αναλαμβάνει την ανεύρεση χορηγών για την εξασφάλιση έντυπου υλικού που θα

χρησιμοποιηθούν από τους συνέδρους καθώς επίσης και τον συνεδριακό φάκελο με όλα τα απαραίτητα έντυπα.

- Αγορά και εκτύπωση ειδικών αποδείξεων με το σήμα του συνεδρίου για όλες τις πληρωμές και εισπράξεις.

1.12 ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ -- ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η σηματοδότηση του συνεδριακού χώρου είναι ευθύνη του γραφείου οργάνωσης, όπως επίσης και η προμήθεια πινακίδων για τα προεδρεία στις αίθουσες συνεδριάσεων, στη γραμματεία και εν γένει σε όλους τους χώρους που είναι απαραίτητη η σηματοδότηση.

1.13 ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ AMPHITRION

Η εταιρία θα θέσει στην διάθεση του συνεδρίου τον τεχνολογικό εξοπλισμό (, telex, computers) για την διευκόλυνση και την καλύτερη εξυπηρέτηση των εργασιών και της προετοιμασίας του.

1.14 ΑΜΕΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΝΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Προτείνονται συναντήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα μεταξύ των μελών της Οργανωτικής Επιτροπής και του γραφείου στο οποίο αναφερόμαστε, Amphitrition, για τη συζήτηση, ενημέρωση σχετικά με τα πεπραγμένα και καθοδήγηση για μελλοντικές εργασίες του συνεδρίου, με συχνότητα ανάλογη με τις εκάστοτε ανάγκες.

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ (Ισχύει για ιατρικά συνέδρια)

- ◆ Διεκπεραίωση αλληλογραφίας για λογαριασμό της επιστημονικής επιτροπής.
- ◆ Παραλαβή των Εντύπων Περιλήψεων Εργασιών από τους συγγραφείς. Επεξεργασία των Περιλήψεων σε ειδικό πρόγραμμα επεξεργασίας Abstracts, με δυνατότητα κατάταξης των εργασιών ανά Θέμα, χώρα, συγγραφέα, προφορική ή poster ανακοίνωση και αντίστοιχες λίστες.

3. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

- ◆ Μεταφορά στο συνεδριακό χώρο όλου του απαραίτητου εξοπλισμού και του έντυπου υλικού του συνεδρίου και προετοιμασία για τη διανομή στους συνέδρους.
- ◆ Επιμέλεια και επάνδρωση με γλωσσομαθή άτομα των registration desks, τα οποία θα εγκατασταθούν στον συνεδριακό χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής του συνεδρίου.
- ◆ Επιμέλεια καλής λειτουργίας των αιθουσών και των άλλων συνεδριακών χώρων και επίβλεψη καλής λειτουργίας των οπτικο-ακουστικών εγκαταστάσεων.
- ◆ Επιμέλεια διαλειμμάτων καφέ κατά τη διάρκεια των εργασιών του συνεδρίου.
- ◆ Προετοιμασία διοργάνωσης δεξίωσης υποδοχής των συνέδρων και επίβλεψη καλής λειτουργίας.
- ◆ Hospitality desks στο αεροδρόμιο και στα ξενοδοχεία διαμονής των συνέδρων για την διευκόλυνση των συνέδρων στις μετακινήσεις τους.

4. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Το γραφείο οργάνωσης του συνεδρίου θα πρέπει να παραμείνει στη διάθεση της Οργανωτικής Επιτροπής μέχρι την τελική οικονομική εκκαθάριση και απόδοση λογαριασμών και του τελικού οικονομικού απολογισμού.

Επίσης θα πρέπει να θέσει στη διάθεση της Επιτροπής όλα τα στοιχεία σχετικά με το σύνολο εγγεγραμμένων και συμμετοχών εταιριών από όλες τις χώρες, για την συγκριτική μελέτη στοιχείων για επόμενα συνέδρια.

5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΩΝ

- ◆ Ειδικοί διακανονισμοί και συμφωνίες γίνονται με διάφορα ξενοδοχεία, προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαμονή του απαραίτητου αριθμού συνέδρων. Οι τιμές και οι όροι εξασφάλισης δωματίων από τους συνέδρους θα αναφέρονται

λεπτομερώς στην Accomodation form που θα διανεμηθεί μαζί με την Β' Ανακοίνωση του συνεδρίου. (Προκαταρκτικό πρόγραμμα)

- ◆ Θα προβλεφθεί η εξασφάλιση όλων των διαθέσιμων αιθουσών συνεδριάσεων για να εξυπηρετηθούν τόσο οι ανάγκες του συνεδρίου όσο και οι ανάγκες εταιριών για συναντήσεις, δορυφορικά συμπόσια ή workshops.
- ◆ Στα ξενοδοχεία διαμονής των συνέδρων θα λειτουργούν γραφεία υποδοχής (hospitality desks) ήδη από την πρώτη μέρα άφιξης τους μέχρι την αναχώρησή τους.
- ◆ Γραφείο υποδοχής θα λειτουργεί και στα αεροδρόμια κατά τις ημέρες άφιξης του μεγαλύτερου αριθμού συνέδρων για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους και μεταφορά τους στα αντίστοιχα ξενοδοχεία.
- ◆ Μετά από σχετική συνεννόηση με την Οργανωτική επιτροπή θα υπάρχει δυνατότητα οργανωμένης μεταφοράς των συνέδρων από το συνεδριακό χώρο στα ξενοδοχεία και αντίστροφα όλες τις ημέρες παραμονής τους.
- ◆ Στις περιπτώσεις παράτασης της διαμονής των ξένων συνέδρων στην Ελλάδα ή των συνέδρων από την επαρχία, ανακοινώνονται συνήθως προαιρετικές εκδρομές, σε ημερομηνίες προσυνεδριακές ή μετά συνεδριακές.
- ◆ Εκδρομές έχουν προετοιμαστεί και κατά τις ημέρες διεξαγωγής του συνεδρίου για τα συνωδά μέλη.

6. ΕΚΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- ◆ Μελέτη και σχεδιασμός εκθεσιακού χώρου, σε θέση κοντά στην είσοδο των αιθουσών συνεδριάσεων και σε χώρο μεγάλης κυκλοφορίας συνέδρων.
- ◆ Σχεδιασμός πλάνου της έκθεσης με συγκεκριμένες διαστάσεις και απεικόνιση αριθμημένων περιπτέρων σε συγκεκριμένες θέσεις προκειμένου να αποσταλεί σε πιθανούς έκθετες για την διευκόλυνση επιλογής τους.
- ◆ Κατάρτιση συμβολαίου έκθετων με όρους συνεργασίας που θα αποσταλεί σε εταιρίες και εταιρίες μηχανημάτων και εξοπλισμού, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

- ◆ Συνεχής τηλεφωνική επικοινωνία με πιθανούς έκθετες και αποστολή όλου του σχετικού έντυπου υλικού του συνεδρίου για συνεχή ενημέρωση ως προς το αντικείμενο και τις εκδηλώσεις της διοργάνωσης.
- ◆ Τεχνική μελέτη και προμήθεια υποστηριγμάτων περιπτέρων, κατάλογος απαιτούμενων παροχών, όπως ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, τηλεφωνικές παροχές κλπ ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες κάθε εταιρίας. Εκτύπωση ειδικού οδηγού έκθεσης.
- ◆ Προετοιμασία, εγκατάσταση και αποξήλωση εκθεσιακού χώρου.
- ◆ Λειτουργία γραφείου έκθεσης στο συνεδριακό χώρο για την επιμέλεια της καλής λειτουργίας και της διευθέτησης τυχόν εκκρεμοτήτων.
- ◆ Επίβλεψη προσωπικού έκθεσης, συνεργείου καθαριότητας, ομάδας ασφάλειας, τεχνίτες, μεταφορείς και κάθε υπηρεσίας που πρόκειται να διευκολύνει την εγκατάσταση των περιπτέρων. Μέριμνα για την εφαρμογή των ορών της έκθεσης και του κανονισμού λειτουργίας.
- ◆ Ο Amphitrition επίσης αναλαμβάνει την πλήρη διαχείριση των οικονομικών εκκρεμοτήτων των εκθετών, από την παραλαβή της προκαταβολής μέχρι την πλήρη εξόφληση. Η τελική απόδοση γίνεται μετά το τέλος του συνεδρίου βάσει αποδείξεων, για την τελική εκκαθάριση.
- ◆ Η συμμετοχή των ενδιαφερομένων εταιριών δεν περιλαμβάνει μόνο συμμετοχή στην έκθεση, αλλά και διαφημιστικές καταχωρήσεις στα προγράμματα ή κατάρτιση – εκ μέρους του Amphitrition- προϋπολογισμού, προκειμένου να καλυφθεί μέρος των εξόδων του συνεδρίου (π.χ. coffee breaks, δεξιώσεις, έξοδα και προσκεκλημένων, κ.λπ.).

4.10. TA DO'S AND DON'TS ΕΝΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Υπάρχει μια έκφραση που συχνά χρησιμοποιείται για να ορίσει την έννοια της επιτυχίας ενός συνεδρίου. **"Το πλέον επιτυχημένο συνέδριο είναι αυτό κατά την διάρκεια του οποίου έγιναν τα λιγότερα λάθη"**. Αν κάποιος σκεφτεί πόσοι άνθρωποι χρειάζονται για να συντονίσουν άψογα όλες τις υπηρεσίες που

απαιτούνται για την διεξαγωγή μιας συνάντησης μεγάλου αριθμού ανθρώπων, θα αντιληφθεί ότι χρειάζεται βαθιά γνώση πολλών εμπλεκόμενων επαγγελματιών και μεθοδικότητα για να οργανωθεί επιτυχημένα ένα συνέδριο. Ξενοδοχεία, αεροπορικές εταιρίες, λεωφορεία, ενοικιάσεις αυτοκινήτων, επισιτιστικές εταιρίες, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, εταιρίες οπτικο-ακουστικού εξοπλισμού είναι μερικές από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την διεξαγωγή ενός συνεδρίου.

Ακόμα και οι πλέον έμπειροι οργανωτές συνεδρίων θα πρέπει να έχουν ως κριτήρια, για την αξιολόγηση των παραμέτρων που θα επηρεάσουν την συμμετοχή και την άριστη διεξαγωγή μιας συνάντησης τα παρακάτω σημεία.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ

Η επιλογή του προορισμού παίζει τον πλέον σημαντικό ρόλο στην επιτυχία του συνεδρίου. Ο οργανωτής του συνεδρίου θα πρέπει να αξιολογήσει τους υποψήφιους προορισμούς που θα επηρεάσουν θετικά ή αρνητικά την επιτυχία του συνεδρίου.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

Πριν να επιλέξει ο οργανωτής τον προορισμό διεξαγωγής του συνεδρίου θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα εξής στοιχεία:

- ✓ Από πού έρχονται οι περισσότεροι συμμετέχοντες.
- ✓ Αν θα πρέπει ο χώρος της συνάντησης να εναλλάσσεται.
- ✓ Τι είδους διαμονή μπορούν να πληρώσουν οι συμμετέχοντες.
- ✓ Αν θα πρέπει ο χώρος διαμονής να θεωρηθεί σημείο εκκίνησης για ταξίδια ή εκδρομές πριν και μετά το συνέδριο.
- ✓ Ποιες θα είναι οι προβλεπόμενες ανάγκες σε δωμάτια και σε άλλες ανέσεις και υπηρεσίες.
- ✓ Ποιες θα είναι οι προγραμματιζόμενες ημερομηνίες του συνεδρίου.
- ✓ Ποια θα είναι η προβλεπόμενη συμμετοχή.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Το ιστορικό της συνάντησης είναι το κλειδί της επιτυχίας. Η καλή γνώση του ιστορικού θα καθορίσει την άριστη προετοιμασία σε όλα τα πεδία αναγκών. Έτσι λοιπόν θα πρέπει να γνωρίζουν τα παρακάτω στοιχεία μετά από στατιστικές μελέτες των προηγούμενων ετών.

- ✓ Τον αριθμό και τον τύπο των δωματίων που κρατήθηκαν κατά την πλειοψηφία των συνεδρων.
- ✓ Τον αριθμό των συμμετεχόντων που δεν προσήλθαν.
- ✓ Τον τύπο και τον αριθμό των επιβεβαιωμένων εκδηλώσεων.
- ✓ Την ετήσια προσέλευση σε κάθε μια από αυτές τις εκδηλώσεις.
- ✓ Τον τρόπο άφιξης και αναχώρησης των συνεδρων.
- ✓ Την διαφημιστική βοήθεια που υπήρχε από ξενοδοχεία, συνεδριακά κέντρα και γραφεία.
- ✓ Το ιστορικό πληρωμών της διοργάνωσης .
- ✓ Τις λεπτομέρειες για το εκθεσιακό πρόγραμμα(εάν υπάρχει).

Για κάθε έτος επίσης πρέπει να υπολογιστούν τα έξοδα για τα παρακάτω:

- ✓ Φαγητό και ποτά
- ✓ Δωμάτια ξενοδοχείων
- ✓ Εκθέματα
- ✓ Υπηρεσία δωματίου, εστιατόρια και άλλες δραστηριότητες.

CONVENTION BUREAUX / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

Για τις επαφές με γραφεία και ξενοδοχεία θα πρέπει να διαπιστωθούν τα παρακάτω:

- ✓ Το όνομα, ο τίτλος, η διεύθυνση και το τηλέφωνο.
- ✓ Τις υπηρεσίες που θα προσφέρει το γραφείο.
- ✓ Τη διάρκεια επαφών με το ξενοδοχείο.

✓ Το όνομα του γενικού διευθυντή, του διευθυντή πωλήσεων, του υπεύθυνου συνεδρίων, του υπεύθυνου κρατήσεων και του υπεύθυνου συμποσίων.

Επίσης, ο οργανωτής συνεδρίων θα πρέπει να γνωρίζει τη θέση του υπεύθυνου του συνεδριακού κέντρου με τον οποίο έρχεται σε επαφή, το χρόνο υπηρεσίας του στο κέντρο και το όνομα του διευθυντή υπηρεσιών.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Ένας οργανωτής συνεδρίων θα πρέπει να ελέγχει τα εξής:

- ✓ Τον αριθμό των μονόκλινων, των δίκλινων και των σουιτών .
- ✓ Τις τιμές πόρτας για κάθε κατηγορία.
- ✓ Την πολιτική των δωρεάν δωματίων.
- ✓ Την εμφάνιση και την διακόσμηση των χώρων.
- ✓ Τον επαρκή δημόσιο χώρο.
- ✓ Την χωρητικότητα και τις διαστάσεις των αιθουσών.
- ✓ Τον φωτισμό, τον εξαερισμό και τον έλεγχο της θερμοκρασίας.
- ✓ Την ηχομόνωση και τα ηχητικά συστήματα.
- ✓ Τον χώρο των συνεδριακών κέντρων.
- ✓ Τον επαρκή εκθεσιακό εξοπλισμό.
- ✓ Την πολιτική των αχθοφόρων.
- ✓ Την πρόσβαση στις κουζίνες από τους χώρους των επισιτιστικών εκδηλώσεων.
- ✓ Τις υπηρεσίες για άτομα με ειδικές ανάγκες.
- ✓ Την απόσταση από την πόλη και το αεροδρόμιο.
- ✓ Τα σχέδια ανακαίνισης.
- ✓ Τα συμπίπτοντα συνέδρια, τους χώρους ψυχαγωγίας και διασκέδασης που υπάρχουν καθώς και τους χώρους στάθμευσης.
- ✓ Την πολιτική πίστωσης, φιλοδωρημάτων και ποτού.
- ✓ Τις αξιώσεις του προσωπικού .

Ακόμα οι οργανωτές θα πρέπει να ερευνήσουν σε τοπικό επίπεδο την βοήθεια της τοπικής αυτοδιοίκησης, τις δημόσιες συγκοινωνίες, τις εναλλακτικές λύσεις υπερπλήρωσης, την διασκέδαση που προσφέρεται, την προσβασιμότητα, την διαφημιστική βοήθεια, το κλίμα που επικρατεί και την δυνατότητα συνδυασμού της παραμονής τους για το συνέδριο με διακοπές.

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ / ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι οργανωτές θα πρέπει ακόμα να διερευνήσουν:

- ✓ Την τιμολογιακή δομή του χώρου
- ✓ Τους άλλους οργανωτές που έχουν χρησιμοποιήσει τον ίδιο χώρο
- ✓ Τις τιμές σε χώρους συγκρίσιμων περιοχών.

Να διαπραγματευτούν λογικές τιμές γκρουπ, οι οποίες μπορεί να είναι ενιαίες ή κυλιόμενες.

Να πάρουν τις πρόσφορες φαγητού και αφεψημάτων ή να καθορίσουν ημερομηνίες διαπραγμάτευσης τους. Τα πιθανά θέματα διαπραγμάτευσης θα είναι το προσωπικό, η οργάνωση του εκθεσιακού χώρου, η ημερομηνία δυνατότητας ακύρωσης δωματίων, η διευθέτηση των προκαταβολών, τα μέσα ψυχαγωγίας, οι αχθοφόροι, το μίσθιο αιθουσών εκδηλώσεων, ο χώρος στάθμευσης αυτοκίνητων, η διακόσμηση, η καθαριότητα . η ασφάλεια κ.α.

Ακόμα, οι οργανωτές καλό θα είναι να κάνουν προσωρινές κρατήσεις (optional) και να συμφωνούν στην ημερομηνία τελικής επιβεβαίωσης (την ημερομηνία δηλαδή που λήγει η option) έτσι έχουν την δυνατότητα ακύρωσης χωρίς χρέωση ή και οποιαδήποτε αλλαγής χρειαστεί χωρίς να είναι δεσμευμένοι. Όλες αυτές οι συμφωνίες θα πρέπει να είναι έγγραφες , η πρόταση δηλαδή και το συμφωνητικό / συμβόλαιο.

ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΙΝ ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

Οι οργανωτές επίσης, πριν από το συνέδριο θα πρέπει να οργανώσουν μια συνάντηση με το προσωπικό του συνεδριακού κέντρου, ξενοδοχείου ή του οποίου χώρου διεξαχθεί το συνέδριο για να συζητήσουν τα εξής:

- ✓ Τις ακριβείς απαιτήσεις που έχει μια εκδήλωση και μια έκθεση.
- ✓ Τον διαθέσιμο εξοπλισμό που θα πρέπει να υπάρχει, τις υπηρεσίες και τα συνεργεία οργάνωσης του χώρου.
- ✓ Τις επιπρόσθετες χρεώσεις που προκύπτουν.
- ✓ Τις ημερομηνίες που θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση του κατάλληλου εξοπλισμού και οι ημερομηνίες της αποξήλωσης.
- ✓ Τις ημερομηνίες release.
- ✓ Την υποστήριξη του φαγητού και των αφεισημάτων που θα υπάρχει καθώς και τις τιμές τους.
- ✓ Τους εργατικούς κανονισμούς για την αποφυγή παρεξηγήσεων .
- ✓ Τους τοπικούς και τους κτιριακούς περιορισμούς.
- ✓ Τις μεταφορικές απαιτήσεις.

Επίσης, φρόνιμο είναι να απαιτήσουν οι οργανωτές από το συνεδριακό κέντρο να τους δοθούν πλήρη διαγράμματα με τις αναλογίες μεγεθών των χώρων που έχουν κρατηθεί, οδηγίες χρήσεως του εξοπλισμού και των διάφορων υπηρεσιών και εγχειρίδιο των πολιτικών λειτουργίας και διαδικασιών. Επιπλέον, θα πρέπει να καθοριστούν οι διαδικασίες για το χειρισμό των χρεώσεων του προσωρινού προγράμματος, να καθοριστεί η ημερομηνία κατά την οποία θα γίνει η προ-συνεδριακή ενημέρωση. Αυτή συνήθως πραγματοποιείται λίγες μέρες πριν την έναρξη του συνεδρίου.

Ακόμα, οι οργανωτές θα πρέπει να οργανώσουν την ημερομηνία που θα γίνει η μετά- συνεδριακή κριτική για να συζητηθεί κατά πόσο πήγε καλά η διεξαγωγή του συνεδρίου καθώς θα γίνει και η διεκπεραίωση των αρχείων.

ΣΥΧΝΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Οι οργανωτές θα πρέπει να επανεξετάσουν τον προγραμματισμό τους. Αυτό σημαίνει:

- ✓ Επανεξέταση του συμβολαίου.
- ✓ Επανεξέταση του προσωρινού προγράμματος σε σχέση με τους χώρους που έχουν κρατηθεί.
- ✓ Επανελέγχος των βοηθητικών χώρων (backup space)
- ✓ Επανεξέταση της πολιτικής των ακυρώσεων και των εκπτώσεων από τα δικαιώματα και μη έλευσης των συμμετεχόντων.

ΟΠΤΙΚΟ-ΑΚΟΥΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Οι οργανωτές θα πρέπει:

- ✓ Να καταγράφουν τις προβλεπόμενες οπτικο-ακουστικές ανάγκες .
- ✓ Να επανεξετάζουν τον κατάλογο επιτόπου με τεχνικούς .
- ✓ Να κάνουν τις ανάλογες ρυθμίσεις για τον μη υπάρχοντα εξοπλισμό.
- ✓ Να καθορίζουν τις ανάγκες των οπτικο-ακουστικών παραγωγών.
- ✓ Να καθορίζουν τις δυνατότητες παραγωγής που υπάρχουν στο χώρο.
- ✓ Να οργανώνουν την παραγωγή μεταξύ συνεδριακού κέντρου, εξωτερικού προμηθευτή ή και του προσωπικού τους.

Όσον αφορά τώρα τον σχεδιασμό του συνεδρίου θα πρέπει οι οργανωτές να:

- ✓ Καθορίσουν την οργάνωση των δωματίων.
- ✓ Να προσδιορίσουν τα υλικά του συνεδρίου που θα χρειαστούν και τις ανέσεις των δωματίων.
- ✓ Να επανεξετάσουν τις λεπτομέρειες με τον συντονιστή του συνεδρίου.
- ✓ Να επανεξετάσουν τον τύπο και το εύρος των απαιτήσεων με το θυρωρείο.

Όσον αφορά το φαγητό:

- ✓ Να επανεξετάσουν το μενού, το πρόγραμμα και την διαμόρφωση των καθισμάτων μαζί με το προσωπικό.
- ✓ Να ελέγξουν τις δυνατότητες για τα διαλείμματα για καφέ (coffee breaks).

- ✓ Να κάνουν ένα ακριβή υπολογισμό των συμμετεχόντων.
- ✓ Να ελέγξουν τις πολιτικές χρεώσεων των υπηρεσιών , της εγκατάστασης και της εγγύησης.

Τέλος, όσον αφορά τις αφίξεις και τις αναχωρήσεις θα πρέπει να:

- ✓ Καθορίσουν τις ώρες των αφίξεων και των αναχωρήσεων καθώς και τις απαιτήσεις .
- ✓ Ελέγξουν τις μεταφορές αεροδρομίου και τις κρατήσεις.
- ✓ Καθορίσουν τον αριθμό και τους χώρους των γραφείων έγγραφων (registration desks).
- ✓ Επανεξετάσουν την πολιτική διαχείρισης των αποσκευών καθώς και τις χρεώσεις.
- ✓ Επανεξετάσουν τις δυνατότητες μεταφορών για τις εκδρομές του προγράμματος.

Είδαμε λοιπόν αρκετά διεξοδικά ποια είναι τα στάδια που θα πρέπει να ακολουθήσει ένας καλός οργανωτής συνεδρίων και με ποιους θα πρέπει να συνεργαστεί για να πραγματοποιήσει ένα " επιτυχημένο " συνέδριο.

4.11. ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΩΣΤΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Μελέτη πραγματοποίησης της ιδέας του συνεδρίου.
2. Οικονομική υποστήριξη του συνεδρίου - ανεύρεση οικονομικών πόρων από επιχειρήσεις ιδιωτικού τομέα.
3. Επαφές με κρατικούς φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν το συνέδριο.
4. Οπτικοακουστικά μέσα – διερμηνείς.
5. Κρατήσεις ξενοδοχείων -- συνεδριακών κέντρων - τρόπος μετακίνησης συνέδρων.
6. Προώθηση και διαφήμιση του συνεδρίου.
7. Οργάνωση διάφορων εκδηλώσεων και εκδρομών για τους συνέδρους.
8. Εγκατάσταση γραμματείας με πολύγλωσσο προσωπικό και σύγχρονος εξοπλισμός για την επάνδρωση της.

Πριν δούμε αναλυτικά μερικές από αυτές τις υπηρεσίες, πρέπει να πούμε ότι το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να έχει σαν επιδίωξη του να μείνουν ικανοποιημένοι τόσο οι ιθύνοντες όσο και οι σύνεδροι, μια που ενδιαφέρεται και για τη δική του προβολή.

1. **Μελέτη πραγματοποίησης της ιδέας του συνεδρίου**

Με την έννοια αυτή εννοούμε την μελέτη εκ μέρους του γραφείου όλων των στοιχείων που πρέπει να καθοριστούν από την αρχή για την σωστότερη λειτουργία των προσπαθειών του.

Τα στοιχεία αυτά αναλυτικά είναι τα εξής:

▪ **Ο προϋπολογισμός του συνεδρίου**

Αυτό εξαρτάται τόσο από την οικονομική δυνατότητα του φορέα όσο και από τις προσφερόμενες τιμές στο ταξιδιωτικό γραφείο από ξενοδοχεία, συνεδριακά κέντρα " αεροπορικές εταιρίες κλπ. Συνήθως σαν προϋπολογισμό παίρνουμε την πρόσφορα που κάνει το ταξιδιωτικό γραφείο στον οργανωτή για την ανάθεση του, συνεδριακού πακέτου.

▪ **Ο χρόνος διεξαγωγής του.**

Η επιλογή του χρόνου γίνεται με βασικό γνώμονα την προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού συνέδρων. Για το λόγο αυτό, γίνεται συνδυασμός των κλιματολογικών συνθηκών που επικρατούν στον τόπο επιλογής και του βαθμού επαγγελματικής απασχόλησης των υποψήφιων συνέδρων την συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Συνήθως ο Σεπτέμβριος και ο Μάιος είναι οι μήνες που πραγματοποιούνται τα περισσότερα συνέδρια.

Επίσης, επειδή πολλοί σύνεδροι ταυτόχρονα με το συνέδριο πραγματοποιούν και ολιγοήμερες διακοπές, θα πρέπει να προσεχθεί ο χρόνος επιλογής. Ενδεικτικά αναφέρουμε τα ποσοστά πραγματοποίησης συνεδρίων στους μήνες του χρόνου:

| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ | |
|-----------------------------|------|
| ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ | 1,5 |
| ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ | 2,5 |
| ΜΑΡΤΙΟΣ | 4 |
| ΑΠΡΙΛΙΟΣ | 6 |
| ΜΑΙΟΣ | 13,5 |
| ΙΟΥΝΙΟΣ | 13 |
| ΙΟΥΛΙΟΣ | 8,5 |
| ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ | 12 |
| ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 17 |
| ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ | 12,5 |
| ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ | 6, |
| ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ | 3,5 |

▪ Η διάρκεια του

Συνήθως τα συνέδρια διαρκούν 4-5 ημέρες. Θα πρέπει να λάβουμε υπόψη μας πως τα συνέδρια πραγματοποιούνται εργάσιμες ημέρες. Αυτό σημαίνει πως οι σύνεδροι παρατείνουν συνήθως την διάρκεια του ταξιδιού τους για να αξιοποιήσουν τα σαββατοκύριακα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να αυξάνεται η τουριστική δαπάνη.

▪ Ο τόπος διεξαγωγής τους

Τα κριτήρια που παίζουν σημαντικό ρόλο στην επιλογή του τόπου διεξαγωγής συνεδρίων είναι τα παρακάτω:

A) Η ύπαρξη της απαραίτητης συνεδριακής υλικοτεχνικής υποδομής είναι το σημαντικότερο κριτήριο από τη σκοπιά του φορέα που θα πραγματοποιήσει το συνέδριο.

B) Η εύκολη πρόσβαση με τη χώρα ή τον τόπο προέλευσης του κύριου όγκου των συνέδρων.

Γ) Η χρονοαπόσταση μεταξύ του τόπου προορισμού και προέλευσης των συνέδρων. Φυσικά, η χρονοαπόσταση παίζει ρόλο που διαβαθμίζει η διάρκεια του συνεδρίου.

Δ) Η ύπαρξη της γενικότερης υποδομής που προσφέρει η χώρα, αλλά και της ειδικότερης που σχετίζεται με το συγκεκριμένο τουριστικό "πακέτο" του συνεδρίου.

Πρόσθετες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κ.λ.π

Ε) Η γενικότερη εικόνα που έχει καταφέρει να προβάλλει ο συγκεκριμένος τόπος σαν τόπος διεξαγωγής συνεδρίων: πόλη με ήσυχο και γραφικό χρώμα, με πολιτιστική ή πνευματική υπόσταση, με επιστημονική ερευνά, με επιχειρησιακή και εμπορική δραστηριότητα, με ειρηνευτικές πρωτοβουλίες κ.λ.π

Στ) Και φυσικά οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν.

Η σειρά του ξενοδοχείου έρχεται μετά. Αφού δηλαδή έχει γίνει η επιλογή της χώρας και της πόλης που θα διεξαχθεί το συνέδριο. Βέβαια, οι ξενοδοχειακές μονάδες έχουν δώσει το 'παρόν' τους και στο αρχικό στάδιο της επιλογής, διότι το ξενοδοχειακό κατάλυμα με τις οποίες συνεδριακές του δυνατότητες, βαραίνει σημαντικά την απόφαση της επιλογής της χώρας ή και της πόλης, με δεδομένο ότι αποτελεί τμήμα της όλης απαραίτητης κλιματεχνικής υποδομής της.

Πολλά διεθνή συνέδρια δεν πραγματοποιούνται στην ίδια πόλη γιατί ισχύει μια "εκ περιτροπής" επιλογή μεταξύ των κάθε φορά επικρατέστερων υποψήφιων χωρών. Όταν υπάρχουν χορηγοί είναι φυσικό να προσπαθούν να επηρεάσουν, για την διεξαγωγή τους, υποψηφιότητες χωρών ή πόλεων στις οποίες εστιάζουν την οποία δραστηριότητα τους.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

| | |
|------------|-------|
| ΕΥΡΩΠΗ | 60,5% |
| Β. ΑΜΕΡΙΚΗ | 5,4% |
| ΑΣΙΑ | 12,5% |
| Ν. ΑΜΕΡΙΚΗ | 5,4% |
| ΑΦΡΙΚΗ | 4,4% |
| ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ | 2,2% |

2. Οικονομική υποστήριξη του συνεδρίου

Η οικονομική υποστήριξη του συνεδρίου γίνεται συνήθως από τους χορηγούς. Τους χορηγούς τους βρίσκουν οι επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων που έχουν αναλάβει και την όλη οργάνωση του συνεδρίου.

Θα πρέπει σε αυτό το σημείο να επισημάνουμε ότι δεν υπάρχει γραφείο, όσο εξειδικευμένο και να είναι και όσο καλές δημόσιες σχέσεις και να έχει που θα βρει χορηγούς αν το αντικείμενο του Συνεδρίου δεν είναι " ενδιαφέρον " .

Οι χορηγοί δεν είναι δωρητές. Δίνουν για να πάρουν ή δίνουν για να εξοφλήσουν έμμεσα ότι έχουν ήδη πάρει.

3. Επαφές με κρατικούς φορείς

Οι κρατικοί φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν το συνέδριο στη χώρα μας είναι συνήθως:

- Ο ΕΟΤ
- Το Υπουργείο πολιτισμού και η διεύθυνση πολιτιστικής κίνησης.
- Η Γενική γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.
- Και άλλοι Δημόσιοι φορείς.

4. Οπτικο-ακουστικά μέσα - διερμηνείς

Τα οπτικο-ακουστικά μέσα που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι όσο πιο σύγχρονα γίνεται και σύμφωνα πάντα με τις απαιτήσεις των πελατών.

Ενδεικτικά αναφέρουμε κάποιους προμηθευτές οπτικο-ακουστικών μέσων:

- ADTS
- CINEVIDEO
- CONFERENCE HELLAS
- DAMKALIDIS
- PANOU
- PODIMATAS
- ΡΟΥΛΙΑΔΙΣ
- SONY HELLAS

- TVS

Όσον αφορά στη **διερμηνεία**, είναι ένα από τα στηρίγματα του επιστημονικού προγράμματος ενός συνεδρίου. Συνέδρια με ευρωπαϊκή ή παγκόσμια διάσταση μπορούν να προσελκύσουν μεγάλο αριθμό επιστημόνων, μόνο αν έχουν οργανωθεί με ταυτόχρονη διερμηνεία σε περισσότερες γλώσσες, έτσι ώστε να έχουν όλοι τη δυνατότητα να παρουσιάσουν τις απόψεις τους, ανεξάρτητα από τη γλώσσα και τα πιθανά εμπόδια που αυτή θέτει.

Υπάρχουν δυο βασικοί τρόποι διερμηνείας :

A) Η διαδοχική διερμηνεία, που γίνεται με επανάληψη όσων λει ο ομιλητής στην άλλη γλώσσα. Ο τρόπος αυτός είναι φθηνός, γιατί δεν απαιτεί τεχνική υποστήριξη, όμως πρακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε περιπτώσεις που δεν απαιτείται σε περισσότερες από δυο γλώσσες γιατί αλλιώς είναι εξαιρετικά χρονοβόρος.

B) Η ταυτόχρονη διερμηνεία δεν παρεμβάλλεται καθόλου στις εργασίες του συνεδρίου αλλά γίνεται παράλληλα με αυτές. Η ταυτόχρονη διερμηνεία μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα σε όσες γλώσσες χρειάζεται.

Τα κύρια γραφεία διερμηνείας είναι:

- *Communications*
- *Executive services*
- *Interpretation & translation centre*

Οι περισσότεροι οργανωτές επαγγελματίες συνεδρίων έχουν αντιληφθεί τον ρόλο όχι απλά της ύπαρξης της διερμηνείας αλλά και της καλής ποιότητας διερμηνείας στα συνέδρια. Οι οργανωτές ειδοποιούν έγκαιρα τους διερμηνείς για τα συνέδρια που πρόκειται να αναλάβουν και τους βοηθάνε να έρθουν σε επαφή με την οργανωτική επιτροπή του επιστημονικού προγράμματος του συνεδρίου.

5. Κρατήσεις ξενοδοχείων - συνεδριακών χώρων μετακίνησης συνέδρων

Όσον αφορά στον τρόπο μετακίνησης των συνέδρων, το γραφείο οργάνωσης συνεδρίου και κατά συνέπεια ο αρμόδιος οργανωτής θα πρέπει να έχει φροντίσει για την μεταφορά των συνέδρων από αεροδρόμιο, λιμάνι, σταθμό τραίνου στο ξενοδοχείο και αντίστροφα.

✓ Κρατήσεις δωματίων και συνεδριακών χώρων

Συνήθως τα συνέδρια γίνονται σε ξενοδοχεία με συνεδριακά κέντρα. Στην περίπτωση αυτή γίνεται ταυτόχρονα η ενοικίαση των δωματίων που θα παραμείνουν κατά την διάρκεια του συνεδρίου καθώς και του συνεδριακού χώρου. Ανάλογα με το μέγεθος του συνεδρίου και τη διάρκεια του θα γίνουν οι διαπραγματεύσεις για τις υπηρεσίες που θα προσφερθούν όπως πρωινό, γεύμα, δείπνο, δεξιώσεις, coffee breaks . ανάλογα με τα στοιχεία αυτά και τη χρονική περίοδο που γίνεται το συνέδριο θα γίνει και η διαπραγμάτευση για το χρηματικό ποσό που θα ζητήσει το ξενοδοχείο για όλο το «πακέτο».

Αν βέβαια έχει αποφασισθεί το συνέδριο να πραγματοποιηθεί σε αυτόνομο συνεδριακό κέντρο τότε τα δεδομένα αλλάζουν. Θα πρέπει να γίνει κράτηση ξεχωριστά ξενοδοχείου και συνεδριακού κέντρου. Αυτό συνεπάγεται και μεγαλύτερο κόστος θα πρέπει το τουριστικό γραφείο να προσέξει το ξενοδοχείο να βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από το συνεδριακό κέντρο.

Ως συνεδριακοί χώροι μπορούν να χρησιμοποιηθούν ξενοδοχεία (81,5%) και αυτόνομα συνεδριακά κέντρα. Και στις δυο περιπτώσεις όμως, θα πρέπει να τηρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις όπως ορίζει ο νόμος. Τέτοιες είναι η δημιουργία βεστιάριων, τουαλετών και προθάλαμου για τη δημιουργία γραφείου υποδοχής των συνέδρων, δημιουργία χωλ εισόδου που εξυπηρετεί ποικίλους σκοπούς όπως χώρος συγκέντρωσης και αναμονής, χώρος σερβιρίσματος, δυνατότητα αυξομείωσης του χώρου και εναλλαγή της χρήσης αυτού με την χρησιμοποίηση κινητών τοίχων, ηχητική απομόνωση κλπ. Επίσης το γραφείο

οργάνωσης συνεδρίων θα πρέπει να έχει έτοιμους καταλόγους με προτάσεις διαφόρων μενού, που προμηθεύεται από τα ξενοδοχεία με τα οποία συνεργάζεται.

Συνήθως η επιβεβαίωση της συνεργασίας σφραγίζεται με την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού γνωστού και ως συμβολαίου. Με το ιδιωτικό συμφωνητικό, που μπορεί ακόμη να έχει τον τύπο μιας επιστολής (letter of agreement), συμφωνούνται και γραπτά αυτά που διεξοδικά συζητήθηκαν και συμφωνήθηκαν με τον πελάτη. Συνήθως το συμβόλαιο υπογράφεται από τον φορέα και από τον υπεύθυνο του συνεδριακού κέντρου.

4.12. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο ρόλος του οργανωτή συνεδρίων στην ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού είναι πολύ βασικός αφού συγκεντρώνει μεγάλο αριθμό συνέδρων - και μέσω των απαιτήσεων των πελατών - συνέδρων διαμορφώνονται και οι ανάγκες του συνεδριακού τουρισμού εν γένει.

Στην αλυσίδα συνεδριακού τουρισμού ο οργανωτής παρεμβάλλεται παντού και πάντα με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στη διοργάνωση ενός συνεδρίου (δηλ. με το συνεδριακό κέντρο, με τον φορέα, με τον σύνεδρο, με τον προμηθευτή, γενικά με όλους καθώς συντονίζει το ρόλο όλων).

Στη διεκδίκηση συνεδρίων, κυρίως αυτών που είναι διεθνή και μεγάλα, ο ρόλος του οργανωτή είναι πολύ σημαντικός. Ο οργανωτής διαθέτει την τεχνογνωσία και τα μέσα να συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την διοργάνωση ενός συνεδρίου και έχει την δυνατότητα να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη προσφορά επαγγελματικού επιπέδου, την οποία προσφορά και συνήθως χρηματοδοτεί (άρα έχει και τα οικονομικά μέσα να την κάνει) αφού συνήθως οι φορείς είναι σωματεία ή εταιρίες που, δεν έχουν τέτοια εμπειρία ή μέσα.

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να τονίσουμε ότι επειδή ο φορέας θα είναι αυτός που θα βρει τον οργανωτή, ο οργανωτής (ή η εταιρία του) θα πρέπει να έχει φροντίσει να είναι γνωστή στην αγορά και να έχει και μια καλή εικόνα. Ο φορέας

συνήθως όταν θέλει να κάνει ένα συνέδριο κάνει έρευνα αγοράς για να συλλέξει προσφορές και πληροφορίες, για το λόγο αυτό θα πρέπει οι οργανωτές να είναι γνωστοί, στους φορείς, δηλαδή να τους γνωρίζουν μέσω αλληλογραφίας, διαφήμισης κ.λ.π ώστε να απευθυνθούν σε αυτούς όταν προκύψει συνέδριο υπό οργάνωση.

Στην Ελλάδα περισσότερο γνωστοί ως οργανωτές συνεδρίων είναι τα τμήματα συνεδρίων των τουριστικών γραφείων που έχουμε ήδη αναφέρει ενώ ο ρόλος τους γίνεται ολοένα και πιο σημαντικός με την πραγματοποίηση μεγαλύτερου αριθμού συνεδρίων και η εισβολή τους στην αγορά όλο και πιο έντονη.

Τέλος, σε αντίθεση με τα διεθνή δεδομένα, οι εταιρίες διοργάνωσης συνεδρίων (professional congress organisers) πριν τέσσερα χρόνια δεν έπαιζαν σημαντικό ρόλο στην ελληνική αγορά και οι ενδιαφερόμενοι φορείς τους χρησιμοποιούσαν μόνο για μεγάλες διοργανώσεις, ενώ οι εταιρίες - οργανισμοί δεν διέθεταν ξεχωριστά και εξειδικευμένα τμήματα για την διοργάνωση εκδηλώσεων αλλά χρησιμοποιούσαν τα τμήματα δημοσίων σχέσεων που δεν ήταν εξειδικευμένα.

Η κατάσταση αυτή δεν ήταν θετική για τα σύγχρονα συνεδριακά κέντρα καθώς η έλλειψη επαγγελματισμού και γνώσεων των εξελίξεων συντηρούσε τα υψηλά ποσοστά πληρότητας των αιθουσών των ξενοδοχείων. Βέβαια σήμερα υπάρχει μια σημαντική τάση για ανατροπή αυτού του σκηνικού καθώς δημιουργούνται νέες εταιρίες διοργάνωσης συνεδρίων και οι υπάρχουσες προσπαθούν να εξειδικευτούν αποποιούμενες την παραδοσιακή ενασχόληση τους με άλλες μορφές παραδοσιακού τουρισμού.

Μια τέτοια εξέλιξη, σε συνδυασμό με την διαφαινόμενη αύξηση των συνεδριακών κέντρων θα ισχυροποιήσει το ρόλο των διοργανωτών συνεδρίων και οι καλές σχέσεις και η συνεργασία με αυτό το χώρο θα είναι απαραίτητη.

Η Ελλάδα όμως που ως γνωστό θέλει να υπερηφανεύεται για τα αποτελέσματα και την ανάπτυξη του τουριστικού της προϊόντος έχει πλήρως αγνοήσει τις προοπτικές και τη δυναμική του Συνεδριακού και Επαγγελματικού Τουρισμού και βέβαια όταν λεμε Ελλάδα δεν εννοούμε δυστυχώς μόνο το Δημόσιο και ο ιδιωτικός τομέας, παρά κάποια αφύπνισή του τα τελευταία 3 χρόνια,

εξακολουθεί να ενεργεί σπασμωδικά και κυρίως μεμονωμένα, χωρίς μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο σχεδιασμό, χωρίς αξιοποίηση όλων των εξειδικευμένων δυνάμεων του χώρου. Γιατί είναι μοναδικό και ταυτόχρονα καταστροφικό φαινόμενο, Ξενοδόχοι και Επαγγελματίες Οργανωτές Συνεδρίων θα έπρεπε, με στόχο την παγκόσμια αγορά και την αύξηση του φτωχότατου 0,7 % μεριδίου της χώρας μας στην παγκόσμια Συνεδριακή Αγορά. Το φαινόμενο αυτό είναι αποφασιστικής σημασίας, γιατί να αποδυναμώνει την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας και την επιβολή ενός συλλογικού και δυναμικού μάρκετινγκ στο χώρο. Οι ξενοδόχοι λοιπόν καλούνται, εκτός από το να βελτιώσουν την υποδομή τους, να βγουν από το, «εγώ» τους και την εσωστρέφεια και να συνεργαστούν με τις υγιείς δυνάμεις του κλάδου.

Οι επαγγελματίες Οργανωτές συνεδρίων, από την άλλη πλευρά, καλούνται να πείσουν τους πελάτες τους για την επαγγελματική και χρηστή διαχείριση όλων των επιμέρους αναγκών μιας συνεδριακής ή ανάλογης εκδήλωσης.

Το σίγουρο είναι ότι οι ξενοδόχοι και οι επαγγελματίες Οργανωτές συνεδρίων έχουν το δικό τους αναμφισβήτητο ρόλο και όταν αυτό γίνεται πράξη τότε ο πελάτης, που κάνει χρήση των υπηρεσιών και των δύο, μόνο ευτυχής μπορεί να είναι. Αντίθετα, η προσπάθεια συγκέντρωσης των δυο αυτών ρόλων στα χέρια ενός, μόνο ζημιές μακροχρόνια μπορεί να επιφέρει. Από την άλλη πλευρά, η πολιτεία θα πρέπει πρώτα από όλα να συνειδητοποιήσει τη σημασία αυτής της μορφής τουρισμού για τη σχετική μας βιομηχανία. Να συνειδητοποιήσει ότι γενικά οι εναλλακτικές μορφές βοηθούν αποφασιστικά στους ακόλουθους στόχους, που θα πρέπει να είναι άμεσης προτεραιότητας για τον Τουρισμό και την Οικονομία μας.

1. Προσέλκυση επισκεπτών υψηλού εισοδηματικού και πολιτιστικού επιπέδου. Είναι γνωστό σε όλους το πρόβλημα της προσέλευσης στη χώρα μας χαμηλού επιπέδου, από τις παραπάνω απόψεις επισκεπτών με τάσεις επιδείνωσης.
2. Τουρισμό 12 μηνών και όχι 7. Ο συνεδριακός Τουρισμός δραστηριοποιείται κυρίως από το Σεπτέμβριο έως τον Ιούνιο.
3. Αντίδραση στις ολιγοψωνιακές σήμερα και ίσως μονοψωνιακές αύριο τάσεις της αγοράς του τουριστικού προϊόντος.

4.13. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα ανωτέρω αποτελούν ορισμένα από τα κρίσιμα σημεία που θα πρέπει να λάβει υπόψη το στέλεχος -υπεύθυνος που είναι επιφορτισμένος με τη διοργάνωση και το συντονισμό του συνεδρίου.

Στις Η.Π.Α. (την πρώτη με απόσταση χώρα υποδοχής και φιλοξενίας συνεδριακών γεγονότων) αλλά και σε διάφορους δημοφιλείς συνεδριακούς προορισμούς της Ευρώπης, για λογαριασμό του διοργανωτή χρησιμοποιούνται εξειδικευμένες επιχειρήσεις-σύμβουλοι, που λειτουργούν ως ενδιάμεσοι εξπέρ, με στόχο την υλοποίηση των στόχων του διοργανωτή από το συνεδριακό γεγονός. Η χρησιμοποίηση των εξειδικευμένων αυτών επιχειρήσεων είναι η σύγχρονη τάση στο συνεδριακό τουρισμό και τείνει αν εξαπλωθεί στους κυριότερους συνεδριακούς προορισμούς διεθνώς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ

5.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προοπτικές ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στην Ελλάδα είναι πολύ μεγάλες λόγω της γεωγραφικής της θέσης, αλλά και λόγω του ήπιου κλίματος. Παρόλα αυτά, αυτή τη στιγμή δεν υπάρχει η κατάλληλη υποδομή για να γίνει κάτι τέτοιο. Οι συγκοινωνίες και γενικότερα η υποδομή πάσχουν. Τα προβλήματα των αεροδρομίων και γενικά των μέσων μεταφοράς, αλλά και του οδικού δικτύου είναι τεράστια. Ο συνεδριακός τουρίστας έχει μεγαλύτερες απαιτήσεις από τον απλό τουρίστα και ακόμα περισσότερο δεν μπορεί να ανεχτεί την κάκιστη εικόνα των αεροδρομίων τις καθυστερήσεις και την κακή κατάσταση των μέσων μαζικής μεταφοράς. Όσον αφορά στην καθαρά συνεδριακή υποδομή, αυτή υπολείπεται επίσης. Δεν υπάρχουν πουθενά στην Ελλάδα αρκετοί συνεδριακοί και εκθεσιακοί χώροι. Ευτυχώς σημαντική είναι τα τελευταία χρόνια η προσπάθεια εκ μέρους της ιδιωτικής πρωτοβουλίας, η οποία φανερώνεται σε δαπάνες επενδύσεως, εσωτερικής οργάνωσης, διαφημιστικής προβολής και εκπαίδευσης προσωπικού. Κι αυτή όμως "φρενάρει" από την ίδια την πολιτεία, η οποία μόνο θεωρητικά συμμετέχει και συνεισφέρει στις παραπάνω πρωτοβουλίες.

Η κατάσταση ούτε και στην Αθήνα είναι στο επιθυμητό επίπεδο. Η Αθήνα είναι η μοναδική πρωτεύουσα στην Ενωμένη Ευρώπη που δεν έχει την δυνατότητα να φιλοξενήσει συνέδρια μεγαλύτερα των 4,000 ατόμων. Έτσι, πολλά μεγάλα συνέδρια που θα μπορούσαν να γίνουν στην Αθήνα (7.000 άτομα) δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν, λόγω έλλειψης σωστής υποδομής.

Ο συνεδριακός τουρισμός λοιπόν στη χώρα μας δεν είναι ιδιαίτερα αναπτυγμένος, σε αντίθεση με τη συνεχόμενη αύξηση της χρησιμότητας διοργάνωσης συνεδρίων σε επίπεδο ανεπτυγμένων χωρών. Αυτό συνεπάγεται την ανάγκη

προσαρμογής και της χώρας μας στις ανάγκες της ραγδαίως αναπτυσσόμενης αυτής μορφής τουρισμού.

Για το σκοπό αυτό λοιπόν θα πρέπει:

- ✓ Να γίνει διεθνής προβολή της χώρας μας με προσεγμένες καμπάνιες όσον αφορά στον τουρισμό και ιδιαίτερα στον συνεδριακό, ώστε να αποτελεί διεθνώς «προορισμό» ...
- ✓ Να δημιουργηθεί η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, ώστε να μπορούμε να φιλοξενήσουμε μεγάλα συνέδρια μεγάλου κύρους, τα οποία θα, «ανταποκρίνονται πλήρως» στις προσδοκίες των συνέδρων.
- ✓ Βελτίωση των συγκοινωνιακών μεταφορών, ιδιαίτερα των αεροπορικών υπηρεσιών στις οποίες γίνεται ένα πολύ μεγάλο βήμα με το αεροδρόμιο, «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά και του οδικού δικτύου.
- ✓ Αύξηση του αριθμού προσαρμογής ξενοδοχείων που διαθέτουν συνεδριακές εγκαταστάσεις με τις απαιτήσεις της αγοράς αυτής.
- ✓ Οργάνωση ειδικών σεμιναρίων επιδοτούμενων από την Πολιτεία με σκοπό την επιμόρφωση στελεχών δεξιώσεων & συνεδρίων.
- ✓ Η δημιουργία από την πολιτεία ενός ειδικού φορέα που θα κατευθύνει, θα ελέγχει και θα πιστοποιεί την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η βελτίωση και η ανάπτυξη του τουρισμού είναι υπόθεση όλων

Αναφέρομαι δηλαδή, τόσο στον ιδιωτικό, όσο και στον δημόσιο τομέα. Η ιδιωτική πρωτοβουλία από μόνη της έχει καταφέρει πολλά έως τώρα, αλλά δεν είναι δυνατόν να ευελπιστούμε σε μια αναπτυξιακή πορεία χωρίς την αμέριστη συνδρομή και υποστήριξη της πολιτείας και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Πέραν από την αυτονόητη ανάγκη για έργα υποδομής στα μεγάλα αστικά κέντρα και την περιφέρεια και ενός σύγχρονου δυναμικού μάρκετινγκ της χώρας, μας στο εξωτερικό, οι δημόσιοι φορείς χρειάζονται να δραστηριοποιηθούν και να επιδείξουν έντονη κινητικότητα όσον αφορά στη συνεδρίων στη χώρα μας. Πρόκειται για κάτι που

συμβολή τους στην και οι λόγοι φυσικά πασιφανείς . προβολή γίνεται συστηματικά στο εκάστοτε χώρας και η σημαντική εισροή κεφαλαίων στην οικονομία της.

Τέλος, επισημαίνεται ότι εκτός από τη συμβολή της πολιτείας στην ανάθεση συνεδρίων, απαραίτητη είναι να υπάρχει και διάρκεια στην προσφερόμενη συνεδρίων, βοήθεια. Αισιοδοξούμε ότι η ανάγκη αυτή έχει αρχίσει να γίνεται συνείδηση όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

5.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ο συνεδριακός τουρισμός, με τις επιμέρους μορφές του που σχετίζονται με το συγκεκριμένο ταξιδιωτικό σκοπό, έχουμε αναφέρει ότι αποτελεί επιλεκτικό τουρισμό που χαρακτηρίζεται από την πραγματοποίηση υψηλής τουριστικής δαπάνης. Ενώ υπάρχει πάντα η διατυπωμένα άποψη ότι η χρήση του όρου «επιλεκτικός» δεν είναι δόκιμη, όλοι συμφωνούν πως αποτελεί, με κάθε δυνατή προέκταση του όρου, ποιοτικό τουρισμό.

Οι τουρίστες επαγγελματίες δεν προσφέρουν μόνο την ποιότητα , αλλά την αναζητούν σε κάθε της μορφή και πτυχή . Και την αναζητούν εφόσον έχουν τη διάθεση αλλά και την δυνατότητα να την πληρώσουν ανάλογα .Οι περισσότερες από τις προϋποθέσεις ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού είναι κοινές και για τις τρεις κυριότερες μορφές του ομαδικού συνεδριακού τουρισμού.

Στη συνέχεια αναλύουμε τις προϋποθέσεις αυτές :

♦ Ασφάλεια - Κοινωνική ειρήνη - σταθερή πολιτική κατάσταση

Η προϋπόθεση αυτή είναι γενική και αφορά τον τουρισμό στο σύνολο του, δεδομένου ότι συνδέεται με το γενικότερο περιβάλλον, κοινωνικό αλλά και πολιτικό στο οποίο λειτουργεί και αναπτύσσεται .

♦ Συνεδριακή και εκθεσιακή υλικοτεχνική υποδομή

Η άρτια και εξειδικευμένη υποδομή αποτελεί το βασικό κριτήριο που εξετάζεται πάντα με ιδιαίτερη σχολαστικότητα από το φορέα που θα πραγματοποιήσει το συνέδριο ή την έκθεση αντίστοιχα. Η συγκεκριμένη αυτή υποδομή μπορεί να προσφέρεται είτε

ενταγμένη στην ξενοδοχειακή μονάδα είτε σε αυτόνομα συνεδριακά και εκθεσιακά κέντρα. Το δεύτερο δεν αποκλείει το πρώτο, προφανώς το συμπληρώνει, με την έννοια ότι τα αυτόνομα κέντρα καλύπτουν ανάγκες συγκεκριμένου μεγέθους-συνεδρίου και εκθέσεις - από τα μεγέθη που μια συνεδριακή μονάδα μπορεί να καλύψει.

♦ **Ξενοδοχεία υψηλών προδιαγραφών με ανάλογες υπηρεσίες και αξιοθέατα σε κοντινές αποστάσεις**

Η ποιότητα του τουρισμού αυτή απαιτεί και την ανάλογη προσφορά υπηρεσιών που σχετίζονται όχι μόνο με την παραμονή αλλά και κάθε πρόσθετη υπηρεσία που την καθιστά πιο αποτελεσματική και πιο ευχάριστη (πλήρες σύστημα επικοινωνιών μέσα στο ξενοδοχείο, γραμματειακή υποστήριξη όπου χρειάζεται, πλούσια και πρωτότυπα προγράμματα ψυχαγωγίας και αναψυχής μέσα και έξω από το ξενοδοχείο.

♦ **Εύκολη πρόσβαση από τη χώρα εκκίνησης .**

Είναι πολύ σημαντικό η μετακίνηση να είναι ευχάριστη και ξεκούραστη .Αυτό σημαίνει πολλά, κυρίως όμως :

α) *αποφυγή*, όπου είναι δυνατόν, αλλαγών αεροσκαφών και ενδιάμεσων στάσεων. Αυτό αποδεικνύει πως ευνοούνται προορισμοί με απευθείας συνδέσεις.

β) *συνέπεια και τήρηση δρομολογίων* και παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου κατά την διάρκεια της πτήσης.

γ) άνετη εξυπηρέτηση από τις υπηρεσίες εδάφους των αεροδρομίων κατά την άφιξη και αναχώρηση. Αυτό αποκτά ιδιαίτερη σημασία όταν πρόκειται για ομαδική διακίνηση.

δ) *χρονο-απόσταση* μεταξύ του τόπου ή της χώρας προέλευσης (εκκίνηση) και του τόπου προορισμού του κύριου όγκου των επισκεπτών.

♦ **Γενικότερα υποδοχή του τόπου υποδοχής**

Θεωρείται προϋπόθεση πρωταρχικής σημασίας αυτή που σχετίζεται με το συγκοινωνιακό δίκτυο, με τις επικοινωνίες, με την ποιότητα όλων γενικά των προσφερόμενων υπηρεσιών (ταξιδιωτικές υπηρεσίες, ψυχαγωγία, ευχάριστο φυσικό

και δομημένο περιβάλλον, πολυκαταστήματα, νοσοκομεία κ.λ.π). Επίσης, δεν θεωρείται μικρότερης σημασίας η ποιότητα των κατοίκων και κυρίως αυτών που έρχονται σε άμεση επαφή με τους τουρίστες αυτής της κατηγορίας.

♦ **Ευνοϊκές κλιματολογικές συνθήκες**

Οι κλιματολογικές συνθήκες, χωρίς να αποτελούν καθοριστικό παράγοντα, την ευνοούν. Η χώρα μας, για παράδειγμα, ως προς το κλίμα της είναι ιδιαίτερα προνομιούχα. Το γεγονός πως οι επιμέρους τουριστικοί προορισμοί εμφανίζουν διασπορά, έστω και με μικρές κλιματολογικές αποκλίσεις, της επιτρέπουν να στηρίζει επιμέρους προγράμματα προβολής, ιδιαίτερα όταν συνδυάζουν και την απαραίτητα υποδομή αλλά και ποικιλία φυσικών και πολιτιστικών, θρησκευτικών αξιοθέατων.

♦ **Η εικόνα που έχει καθιερώσει η χώρα ή ο τόπος προορισμού**

Η προϋπόθεση αυτή αναφέρεται στην όλη εικόνα που έχει δημιουργήσει ο τόπος υποδοχής και διενέργειας συνεδρίων και εκθέσεων και που έχει φυσικά καταφέρει να την προβάλλει στις αντίστοιχες αγορές .

Όσον αφορά το συνεδριακό τουρισμό ο τόπος προορισμού πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- α) ήσυχος και με γραφικό χρώμα
- β) με πολιτιστικά και πνευματικά ενδιαφέροντα
- γ) με έντονη επιστημονική έρευνα
- δ) με ειρηνευτικές πρωτοβουλίες
- ε) με επιχειρησιακή και εμπορική δραστηριότητα.

Θεωρείται επίσης, αυτονόητο πως για τον συνεδριακό τουρισμό, βασικό στοιχείο κάθε προσπάθειας προβολής του τόπου, θα πρέπει να είναι προβολή των χαρακτηριστικών του, που αναφέρουμε.

♦ **Η χώρα ή ο τόπος προορισμού να είναι γνωστός και να θεωρείται "in" της μόδας**

Αυτό θεωρείται ιδιαίτερα σημαντικό όταν πρόκειται για ταξίδι κινήτρων. Ένα τέτοιο δεν θα πρέπει απλώς να πετύχει από κάθε άποψη και να ικανοποιήσει

απόλυτα τους συμμετέχοντες, αλλά θα πρέπει και ο προορισμός του να εντυπωσιάσει πριν και να παραμείνει «ανεξίτηλος» μετά.

5.3. ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Οι προοπτικές ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στη χώρα μας εμφανίζονται θετικές, και αυτό γιατί σύμφωνα με αντικειμενικές εκτιμήσεις διαθέτει τις περισσότερες προϋποθέσεις από αυτές που αναφέραμε.

Ειδικότερα η χώρα μας διαθέτει:

◆ **Τι περισσότερες από τις απαραίτητες, προϋποθέσεις:**

- α) Ικανοποιητική ξενοδοχειακή υποδομή τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά, η οποία συνεχώς βελτιώνεται. Ξενοδοχεία υψηλών προδιαγραφών ήδη διαθέτουν ή αποκτούν συνεδριακούς χώρους, με έμφαση στους κυριότερους επιμέρους τουριστικούς προορισμούς .
- β) Ικανοποιητικές κλιματολογικές συνθήκες
- γ) Θετική εικόνα στις κυριότερες συναφείς τουριστικές αγορές
- δ) Φυσικές ομορφιές και ποικιλία αξιοθέατων με διασπορά σε όλο τον Ελλαδικό χώρο, με έμφαση στους ήδη καθιερωμένους επιμέρους τουριστικούς προορισμούς της .
- ε) Δημιουργία εκθέσεων - θεσμών με κύρια (και όχι αποκλειστική) φροντίδα της Διεθνούς έκθεσης Θεσσαλονίκης, η οποία αποκτά σημαντικές εγκαταστάσεις και στην Αθήνα .
- στ) Ευνοϊκή γεωγραφική θέση. Η συμμετοχή της χώρας μας στην Ε.Ο.Κ. της δίνει την δυνατότητα να αποκομίσει τουριστικά οφέλη προβάλλοντας τα χαρακτηριστικά της γεωγραφικής της θέσης, που συνιστούν μια ευρωπαϊκή χώρα «διαφορετική».
- ζ) Χαμηλό κόστος ζωής που επιτρέπει την πραγματοποίηση μεγαλύτερης διάρκειας παραμονής. Μην ξεχνάμε πως η Αθήνα αποτελεί ακόμη την φθηνότερη Ευρωπαϊκή πρωτεύουσα.

♦ **Αποτελεί ήδη καθιερωμένο τουριστικό προορισμό**

Το γεγονός αυτό δίνει τη δυνατότητα να αναπτύξει ευκολότερο και με μικρότερο κόστος, τις κυριότερες μορφές του συνεδριακού τουρισμού. Το γενικότερο ελληνικό τουριστικό προϊόν, δεν αποκλείει την αγορά αυτή δεδομένου ότι στην βάση του παραμένει το ίδιο, με μικρές διαφοροποιήσεις. Οι διαφοροποιήσεις αυτές, ιδιαίτερα αυτές που αποτελούν ποιοτικές επεμβάσεις στην γενικότερη υποδομή, έχουν ευεργετικές επιδράσεις στις υπόλοιπες μορφές τουρισμού αλλά και στους ίδιους τους κατοίκους της χώρας.

♦ **Διαθέτει αξιόλογο επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό διεθνούς φήμης**

Πράγματι, κορυφαίοι Έλληνες επιστήμονες και επαγγελματίες συμμετέχουν σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις. Με την ιδιότητα τους αυτή μπορούν να επηρεάσουν τους φορείς, προκειμένου να επιλέγονται ελληνικοί προορισμοί για τις όποιες μαζικές εκδηλώσεις τους. Δεν θα πρέπει να παραγνωρίζεται το γεγονός ότι η ελληνική ομογένεια διαθέτει πλέον αξιόλογο δυναμικό που διαπρέπει στις επιστήμες, στην πολιτική, σε κυβερνητικές υπηρεσίες, σε μεγάλους οργανισμούς, στο επιχειρησιακό και κοινωνικό γενικότερα πεδίο των χωρών που ζει. Η συμβολή και ενεργοποίηση αυτού του ομογενειακού δυναμικού, μπορεί να αποφέρει πολλά παρόμοια αποτελέσματα .

♦ **Ευνοείται από τη διαπίστωση ότι η μόδα επανεμφανίζεται περιοδικά**

Το 1975 πρωτοδιατυπώθηκε στην Αμερική η άποψη ότι οι τόποι τουριστικών προορισμών έχουν διάρκεια ζωής 25 ετών. Η άποψη αυτή προσπάθησε με επιστημονική τεκμηρίωση να εισάγει τα τουριστικά αγαθά -προϊόντα στο σκεπτικό του κύκλου ζωής που εμφανίζουν άλλα προϊόντα και υπηρεσίες. Στην πορεία,

διαπιστώθηκε ότι η άποψη αυτή δεν ευσταθεί και ότι οι τουριστικοί προορισμοί εμφανίζουν μια κυματοειδή περιοδικότητα σε ότι αφορά τη "μόδα" τους. Αυτή η τάση ευνοεί μακροπρόθεσμα τις κλασικές χώρες παραδοσιακού ταξιδιωτικού τουρισμού.

Σε αυτές φυσικά, συγκαταλέγεται η Ελλάδα. Αυτό την κάνει να διεκδικήσει με σοβαρότερα ερείσματα του τουρισμού «κινήτρων», που είναι ιδιαίτερα ευαίσθητος σε ότι αφορά τη «μόδα»(ίη) των προορισμών του.

5.4. ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

Το πρόβλημα της «τουριστικής Αθήνας» προηγήθηκε και σηματοδότησε σε κάποιο βαθμό τις μελλοντικές εξελίξεις. Από το τέλος της δεκαετίας του 70 παρουσιάστηκε στον ορίζοντα κάμψη της κίνησης της Αθήνας, που αποδίδεται στους παρακάτω - γνωστούς - λόγους και αιτίες.

- α) Μετατόπιση του ενδιαφέροντος από την οργανωμένη περιήγηση πολιτιστικού ενδιαφέροντος σε τουρισμό διακοπών.
- β) Βιολογική γήρανση εκείνου του τμήματος της τουριστικής αγοράς μας που θα επιθυμούσε ουσιαστική και όχι επιφανειακή γνωριμία με την πολιτιστική κληρονομιά μας.
- γ) Δημιουργία αεροδρομίων σε επιμέρους τόπους τουριστικών προορισμών της χώρας μας για πτήσεις «charters» (π.χ νησιά). Το τελευταίο αποστέρησε από την Αθήνα ικανό αριθμό τουριστών που επιθυμούσαν συνδυασμό πολιτιστικής Αθήνας και διακοπές του τύπου «ήλιος - θάλασσα - νησιά» . Οι δυο επόμενοι λόγοι αιτίες που ακολουθούν είναι απόλυτα καθοριστικοί (δ και ε)
- δ) Οι υπηρεσίες μεταφοράς τόσο σε επίπεδο πτήσεων εσωτερικών δρομολογίων όσο σε επίπεδο και ποιότητα θαλάσσιας μεταφοράς από την Αθήνα σε επιμέρους τουριστικούς προορισμούς, δεν ήταν και ούτε είναι ικανοποιητική. Αυτό σε συνδυασμό με την τουριστική αιχμή αλλά και την ποιότητα υποδομής στο αεροδρόμιο και στο κεντρικό λιμάνι του Πειραιά, αποκάρδιωνε αυτούς που επιθυμούσαν τον συνδυασμό αυτό.

ε) Τα γνωστά περιβαλλοντικά προβλήματα της Αθήνας, που είναι πολλά και σημαντικά, μεγεθύνονται από τους ανταγωνιστές μας (πολλά ίσως από εμάς τους ίδιους).

στ) Η αρχή της Αθηναϊκής κρίσης συμπίπτει με την αποπεράτωση και ένταξη στο ξενοδοχειακό δυναμικό της Αθήνας τουλάχιστο τεσσάρων μεγάλων ξενοδοχειακών μονάδων .

Ο ανταγωνισμός των μονάδων αυτών μετατοπίζεται κύρια - και ευτυχώς όχι αποκλειστικά - σε ανταγωνισμό παροχής επισιτιστικών υπηρεσιών (δεξιώσεις, γάμοι, αρραβώνες, γαστρονομικές λιχουδιές ποιότητας, εξωτικές γεύσεις), σε ενοικιάσεις χώρων τους για εκθέσεις, σεμινάρια, διαλέξεις κλπ. καθώς και σε ανάληψη τροφοδοσίας σε κατ' οίκον δεξιώσεις. Δηλαδή ανταγωνισμός σε πεδίο τοπικής αγοράς.

Πριν, αλλά ιδίως μετά την εμφάνιση αυτής της νέας πραγματικότητας, οι επίσημοι φορείς επιδιώκουν τον επιλεκτικό τουρισμό, προβληματίζονται για νέες μορφές τουρισμού (πχ.time sharing) και κυρίως για το «*πρόβλημα της Αθήνας*», διατυπώνουν την άποψη ότι μορφές του επαγγελματικού τουρισμού - όπως ο συνεδριακός - είναι το απαραίτητο «*αντίδοτο*».

5.5. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Είναι γεγονός πως οι προτάσεις αυτές έχουν διατυπωθεί και ειπωθεί τόσο στους αρμόδιους φορείς της πολιτείας όσο και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο και εμπλεκόμενο μέλος της «*τουριστικής οικογένειας*» πολλές φορές.

Συμβαίνει μάλιστα να έχουν διατυπωθεί τέτοιες προτάσεις και από άτομα με υψηλή ιεραρχική θέση στους σχετικούς φορείς. Πολλές δε φορές έχουν επαναληφθεί τα ίδια πράγματα αυτούσια.

Οι προτάσεις αυτές παρουσιάζονται παρακάτω:

α) Πρέπει να βελτιωθούν οι συνθήκες που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση που παρέχονται από τις υπηρεσίες εδάφους των αεροδρομίων, κατά την άφιξη και αναχώρηση.

β) Να βελτιωθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες που παρέχονται από την Ο.Α και σχετίζονται με την τήρηση του ακριβούς χρόνου αναχωρήσεων - αφίξεων και το επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών κατά την διάρκεια των πτήσεων.

γ) Να πυκνώσουν τα δρομολόγια της Ο.Α, ιδιαίτερα στο εσωτερικό, ούτως ώστε να μειωθεί η εξάρτηση που έχουν οι κυριότεροι τουριστικοί προορισμοί συνεδρίων και ταξιδιών «κινήτρων» από τις πτήσεις Charter.

δ) Να βελτιωθεί η πρώτη εικόνα που δίνουν στον ταξιδιώτη τα σημεία εισόδου στη χώρα μας (αεροδρόμια, λιμάνια, μαρίνες κ.λ.π)

ε) Να βελτιωθεί το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο.

στ) Να συνεχιστεί ο ρυθμός προσαρμογής ξενοδοχείων υψηλών προδιαγραφών με τις απαιτήσεις αυτής της αγοράς (δημιουργία συνεδριακών χώρων, εκπαίδευση του προσωπικού τους, υποδομή και ψυχαγωγία, παροχή απόλυτης και ποικίλης επικοινωνιακής κάλυψης, διαφήμιση και προβολή τους στις ειδικές αυτές αγορές) και οι νέες ξενοδοχειακές κατασκευές να προβλέπουν δημιουργία συνεδριακών χώρων μεγάλης δυναμικότητας.

ζ) Να ενταχθεί η διαφημιστική «καμπάνια» της χώρας μας στο εξωτερικό και να αυξήσει η πολιτεία τις απαραίτητες σχετικές δαπάνες, τόσο για την ευρύτερη τουριστική αγορά όσο και για τις μορφές του επαγγελματικού τουρισμού. Ιδιαίτερα για το συνεδριακό τουρισμό και των κινήτρων, βασικό στοιχείο της διαφήμισης θα πρέπει να είναι η μοναδικότητα της ελληνικής «ατμόσφαιρας» που διαφοροποιεί αισθητά το προϊόν της από άλλες ανταγωνιστικές χώρες.

Οι παρακάτω προτάσεις αφορούν, την εντατικοποίηση και συγκεκριμενοποίηση της διαφήμισης και προβολής της χώρας μας (επικοινωνιακό marketing) στο εξωτερικό. *Σύμφωνα με αυτές θα πρέπει:*

1. Να ενεργοποιηθεί το ελληνικό και ομογενειακό επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό που διαπρέπει στην Ελλάδα και στο εξωτερικό (γνωριμία, επαφές, προσκλήσεις, και γενικά διαρκής αλληλοενημέρωσης).
2. Να γυριστούν επαγγελματικά video ξεχωριστά για συνέδρια, ταξίδια κινήτρων και επιχειρησιακές συναντήσεις.

3. Να προετοιμαστούν αντίστοιχα , διαφημιστικά φυλλάδια υψηλών προδιαγραφών με όλο το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό.
4. Να εξετασθεί η συνδιαφήμιση της χώρας μας σε ειδικά περιοδικά συνεδρίων, με ανταγωνιστικούς προορισμούς εφ ' όσον τα (μεγάλα) συνέδρια κατά κανόνα δεν γίνονται κάθε χρόνο στον ίδιο τόπο .
5. Να προσκληθούν πιθανοί αγοραστές του ελληνικού συνεδριακού προϊόντος , για επισκέψεις σε αξιόλογες ξενοδοχειακές μονάδες και επαφή με την ελληνική «ατμόσφαιρα» (ιστορία, πολιτισμός, παράδοση, μοναδικότητα τοπίου «χρωμάτων» και τρόπου ζωής).
6. Να δημιουργηθούν μεγάλα , αυτόνομα συνεδριακά κέντρα στις κυριότερες χώρες.

5.6. ΛΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΩΣΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Είναι γνωστό στους πάντες πλέον τα πολλαπλά οφέλη του τουρισμού, η μεγάλη συμμετοχή του στο εθνικό ΑΕΠ και η συμβολή του στην μεγάλη οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

Ειδικά από τον τουρισμό ωφελήθηκε η επαρχία και τα νησιά, σταμάτησε η αστυφιλία, η μετανάστευση και οι νέοι παραμένουν πλέον στον τόπο τους, όπου και εργασία έχουμε και έρχονται πλέον σ' επαφή με άλλες κουλτούρες, γεγονός που τους βοηθάει να δουν πράγματα και καταστάσεις υπό άλλο πρίσμα.

Δυστυχώς όμως ο τουρισμός ανεπτύχθη στην Ελλάδα άναρχα, χωρίς σωστό προγραμματισμό και ξεκάθαρους στόχους, με αποτέλεσμα να έχουμε και τα αρνητικά του αποτελέσματα, όπως η αλλοίωση της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς, η υποβάθμιση του περιβάλλοντος, η χαλάρωση των οικογενειακών δεσμών η αύξηση της εγκληματικότητας. Τελευταία βέβαια οι διάφοροι υπουργοί και Γεν. Γραμματείς ομιλούν γι' αλλαγή στόχων, για ποιοτικό τουρισμό και πολλά άλλα, άλλα μόνο στα λόγια, χωρίς όμως προγραμματισμό και χωρίς τους κατάλληλους ανθρώπους.

Ο ποιοτικός τουρισμός δεν επιτυγχάνεται με πομπώδεις ανακοινώσεις και πολλές επιτροπές αλλά με:

- A. Σωστή αξιολογική στελέχωση των διάφορων δημόσιων υπηρεσιών με στελέχη που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τον τουρισμό, που έχουν γνώση του αντικειμένου και με σπουδές στο εξωτερικό.
- B. Επιλογή στόχων, τρόπος υλοποίησής και προγραμματισμός μακροχρόνιος.
- Γ. Βελτίωση της τουριστικής υποδομής της χώρας.
- Δ. Συνεδριακής εκπαίδευσης και τέλος
- Ε. Συνεχής προβολή του τουριστικού προϊόντος της χώρας.

Αναλυτικότερα:

A.1. Πρέπει ν' αυξηθούν τα γραφεία του ΕΟΤ στο εξωτερικό και να προσληφθούν ικανά στελέχη, τα οποία θα επιλεγούν με αξιολογικά κριτήρια και με γνώμονα:

- α. τη μόρφωση*
- β. τη γνώση ξένων γλωσσών (2-3 τουλάχιστον)*
- γ. την προσωπικότητα*
- δ. τη διάθεση για εργασία*
- ε. την εμφάνιση τους*

Αφού επιλεγούν τα άτομα αυτά, θα πρέπει να παρακολουθήσουν ειδικά σεμινάρια, όπου θα διδάσκονται δυνατότητες της χώρας, το τουριστικό προϊόν μας και πώς θα το προωθήσουν, οι νόμοι και το πνεύμα σκέψης της χώρας που θα ορισθούν να εργασθούν και φυσικά τη γλώσσα της χώρας αυτής. Ακόμη ποιοι συλλέγουν πληροφορίες για του ανταγωνιστές μας στην εκάστοτε χώρα, τι λέγεται στη χώρα αυτή για τον τουρισμό μας και ποιες οι διάφορες εξελίξεις που επηρεάζουν τον τουρισμό. Τέλος, να υποχρεούνται να ενημερώνουν τα κεντρικά γραφεία, στην Αθήνα, για το καθετί, με δικές τους αναλύσεις και τυχόν προτροπές. Το σύνολο των εκθέσεων αυτών θα βοηθάει την εκάστοτε τουριστική μονάδα ή να σχεδιάζει και να προωθεί την υλοποίηση των διαφόρων αποφάσεων.

B.1. Οι εκθέσεις των γραφείων του ΕΟΤ εξωτερικού θα βοηθάνε την χάραξη των στόχων και της στρατηγικής υλοποίησεως ενός μακρόπνοου σχεδιασμού, θέτοντας τις ανάλογες προτεραιότητες.

Γ.1. Άνετα, πρόσχαρα. Φιλικά. Λειτουργικά αεροδρόμια με διεθνείς προδιαγραφές και πραγματικό έλεγχο που θ' αποτρέπει την είσοδο σε κάθε ανεπιθύμητο δια την ασφάλεια των πολιτών της πατρίδος μας.

Γ.2. Λιμάνια με εύκολη πρόσβαση, καθαρά, με άριστο εξοπλισμό, λειτουργικά, και με χρώμα Ελλάδος πρόσχαρο προσωπικό και διαρκή ασφάλεια, που θα εμποδίζει την είσοδο στη χώρα ή τα νησιά εγκλημάτων στοιχείων και ανεπιθύμητων προσώπων, που υποβαθμίζουν την εικόνα της χώρας.

Γ.3. Δρόμοι άνετοι με σωστή ασφαλτόστρωση χωρίς λακκούβες, με σωστό ηλεκτροφωτισμό, δενδροφύτευση και σήμανση. Ιδιαίτερη μέριμνα δια τους πεζούς και τα άτομα με ειδικές ανάγκες, τόσο στην πόλη όσο και την ύπαιθρο, όπου θα δίνεται η ευκαιρία στον επισκέπτη να περπατήσει και ν' απολαύσει τις ομορφιές του τόπου με ασφάλεια.

Γ.4. Καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων (πύλες εισόδου - εξόδου, δρόμοι, αλσύλλια, πάρκα, παραλίες).

Γ.5. Διατήρηση κι εμπλουτισμός του πρασίνου της χώρας, ιδίως των νησιών, με σωστή ενημέρωση του κόσμου, εκπαίδευση, αστυνόμευση και παραδειγματική τιμωρία των ενόχων καταστροφή του πράσινου σε δάση, πάρκα, δρόμους, διότι τώρα η πολιτεία τους χαϊδεύει και με την στάση της ουσιαστικά ενισχύει την υποβάθμιση αυτή.

Γ.6. Ανθεκτική κατασκευή των δημοσίων έργων, μελετημένα ώστε να δένουν με το περιβάλλον (μπάζα, πέτρες, ξύλα, υπολείμματα μπετόν, μισοτελειωμένα και κακόγουστα τμήματα των κατασκευών, σίδερα που προεξέχουν).

Γ.7. Κατασκευή γηπέδων γκολφ (2-3) σε κάθε τουριστικό τόπο ή νησί, με την ανάλογη υποδομή, τη συντήρηση, και την κατάλληλη διαχείριση τους.

Γ.8. Κατασκευή μαρίνων σε όλα τα νησιά της Ελλάδος, ειδικά του Αιγαίου.

Γ.9. Το αίσθημα ασφάλειας, που πρέπει να εμπνέει η χώρα στους επισκέπτες της, είναι πρωταρχικής σημασίας.

Γ.10. Βελτίωση στην εμφάνιση των αρχαιολογικών και ιστορικών μνημείων της χώρας. Απρόσκοπτη πρόσβαση σ' αυτούς, ώστε να μην κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα του επισκέπτη. Να ηλεκτροφωτισθούν οι χώροι αυτοί, οι δε φύλακες να έχουν μαζί τους ενδοεπικοινωνία και να φορούν ωραία στολή, με κονκάρδα.

Γ.11. Τουρισμός σημαίνει επίσης διάφορα διεθνή επιστημονικά συνέδρια, συνέδρια εταιρειών, ειδικών κινήτρων, κλπ. Δια την επίτευξη του στόχου αυτού, εκτός της απαραίτητης υποδομής που αναφέραμε πιο πάνω, χρειάζεται να αλλάξει η νοοτροπία «της γυάλας» δηλαδή ο αποκλεισμός ή η φειδωλή χρήση κάποιων χώρων, όπου θα μπορούν να οργανωθούν σημαντικές εκδηλώσεις. Απεναντίας θα πρέπει αυτοί οι χώροι να ανοίξουν και να δίδονται έναντι λογικού αντιτίμου, για την οργάνωση θεματικών εκδηλώσεων. Επίσης θα πρέπει αυτοί οι χώροι να οργανωθούν σωστά, δηλαδή να διαθέτουν εστιατόρια, πλακοστρώσεις.

Γ.12. Κατασκευή μεγάλων συνεδριακών κέντρων πολλαπλών χρήσεων, με σωστή επάνδρωση, λειτουργία και κατάλληλη προβολή.

Δ.1. Βελτίωση και αναβάθμιση των τουριστικών σχολών, πρόσληψη ικανών και εκπαιδευμένων στο εξωτερικό δασκάλων. Συνεχής εκπαίδευση όλων των εμμέσως και αμέσως εμπλεκόμενων με τον τουρισμό (*ξενοδοχοϋπάλληλοι, υπάλληλοι αεροδρομίων, λιμανιών, καταστημάτων, εστιατορίων κλπ.*)

Ε.1. Συνεχής προβολή, στις κυριότερες τουριστικές αγορές του εξωτερικού, του τουρισμού μας και το δυνατοτήτων της χώρας μας, του πλούτου της πολιτιστικής κληρονομιάς της, της ιστορίας της, τουριστικής υποδομής της.

5.7. ΟΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΕΑΝ Η ΑΘΗΝΑ ΓΙΝΕΙ ΜΙΑ ΚΑΤΑΞΙΩΜΕΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΠΟΛΗ

Πρώτα απ' όλα δεν πρόκειται να υπάρξουν αρνητικά αποτελέσματα από την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού. Αντίθετα οι συνέπειες αναμένεται να είναι πολύ θετικές καθώς, σύμφωνα με έρευνες που έχουν γίνει, ο συνεδριακός τουρισμός αποδίδει κατά κεφαλήν, περισσότερο από το διπλάσιο εισόδημα, σε σύγκριση με το μαζικό τουρισμό, μεγάλος αριθμός συνέδρων συνοδεύεται από το συγγενικά πρόσωπα και επιδίδονται και σε άλλες δραστηριότητες γνωστές ως «*pre and post conference activities*».

Γενικά θα ωφεληθούν σημαντικά τα ξενοδοχεία, τα εστιατόρια, τα μουσεία και οι αρχαιολογικοί χώροι και πολλές κατηγορίες επαγγελματιών, όπως οι μεταφραστές.

Επίσης ο συνεδριακός τουρισμός θα βελτιώσει το image της Αθήνας διεθνώς πράγμα που θα συντελέσει στην προσέλκυση ποιοτικού τουρισμού δεδομένου ότι οι συμμετέχοντες στα συνέδρια ανήκουν στα υψηλότερα οικονομικά και κοινωνικά στρώματα.

Τέλος, η ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού αναμένεται να προσελκύσει επενδύσεις από αλλοδαπές - ημεδαπές επιχειρήσεις και να βελτιώσει το πρόβλημα της εποχικότητας που ταλανίζει τον Ελληνικό τουρισμό.

5.8. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Ο συνεδριακός τουρισμός είναι εξαιρετικά σημαντικός για την τουριστική ανάπτυξη της χώρας, κυρίως διότι διαπραγματεύεται τιμές πολύ υψηλότερες από ότι ο συμβατικός τουρισμός λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με έμφαση στην χαμηλή περίοδο, βελτιώνοντας σημαντικά τα έσοδα των εμπλεκόμενων και συντελεί στην αναβάθμιση του εισερχόμενου τουρισμού.

Για παράδειγμα σε ότι αφορά τις περιοχές εκτός Αττικής, ο συνεδριακός τουρισμός θα μπορούσε να επιμηκύνει την τουριστική περίοδο με αποτέλεσμα

υψηλότερες κερδοφορίες για τις ξενοδοχειακές μονάδες, απασχόληση, περισσότερων εργαζόμενων κ.τ.λ.. Πιο αναλυτικά, η μέση τιμή του δωματίου των συνεδριακών τουριστών είναι πολύ υψηλότερη από την τιμή που θα εισέπραττε το ξενοδοχείο από έναν τουρίστα διακοπών. Επίσης, η κατανάλωση στα διάφορα τμήματα κατά τη διάρκεια των εργασιών ενός συνεδρίου, είναι υψηλή, και σίγουρα υψηλότερη από την αντίστοιχη ενός απλού τουρίστα. Συνολικά λοιπόν, οι εισπράξεις για το ξενοδοχείο, αλλά και οι εισροές συναλλάγματος είναι μεγαλύτερες. Επιπροσθέτως για τα εποχιακά ξενοδοχεία, που αποτελούν άλλωστε την πλειονότητα των ξενοδοχείων στην Ελλάδα, ο συνεδριακός τουρισμός μπορεί να συμβάλλει στην επιμήκυνση της περιόδου λειτουργίας τους.

Σε ότι αφορά την Αθήνα, η δημιουργία ενός διεθνούς συνεδριακού και εκθεσιακού κέντρου θα συνεπάγεται τη ραγδαία αύξηση ξένων επισκεπτών με στόχο την παραμονή τους στην πόλη, πράγμα που σήμερα δεν γίνεται εφόσον, απ' ό,τι γνωρίζουμε η Αθήνα μόνη της δεν αποτελεί τουριστικό προορισμό.

Μεγάλες ευρωπαϊκές πόλεις όπως είναι η Φραγκφούρτη, το Λονδίνο κ.α , που διαθέτουν ανάλογους χώρους, επιτυγχάνουν μέσω πολλαπλών εκδηλώσεων κάθε χρόνο , διαρκή ροή και κίνηση επισκεπτών , με αποτέλεσμα τόσο ο πρωτογενής, σο και ο δευτερογενής τομέας της τουριστικής βιομηχανίας των πόλεων αυτών να απασχολείται σε ικανοποιητικά επίπεδα.

Τέτοιου είδους λοιπόν επενδύσεις θα πρέπει να γίνουν από ιδιώτες που κατέχουν τη σχετική εμπειρία με την υποστήριξη όμως του κράτους, λόγω του μεγέθους τους. Επιπλέον θα πρέπει να επισημάνουμε ότι η υποδομή που ήδη δημιουργείται ή έχει ήδη δημιουργηθεί λόγω των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004 (αεροδρόμιο Σπάτων, νέοι οδικοί άξονες, μέτρο κ.α) θα διευκολύνει τη δημιουργία στην Αθήνα ενός μεγάλου Συνεδριακού και Εκθεσιακού χώρου.

Ο συνεδριακός τουρισμός λοιπόν αποτελεί μια σημαντική δραστηριότητα με θετικές επιπτώσεις, τόσο για τον κλάδο του τουρισμού όσο και γενικότερα για την οικονομία της χώρας. Η παραπάνω πραγματικότητα ενισχύεται, άλλωστε, και από το γεγονός ότι τα άτομα που συμμετέχουν και διακινούνται, στις συνεδριακές

εκδηλώσεις είναι υψηλού μορφωτικού επιπέδου και εισοδηματικής στάθμης, στοιχεία που αποτελούν βασικές παραμέτρους αυτού που αποκαλούμε "υψηλού επιπέδου τουρισμού".

Αν και σύμφωνα με το ΙΤΕΠ η Ελλάδα κατέχει μόλις την 11η θέση στην ευρωπαϊκή κατάταξη σε απόλυτο αριθμό αφίξεων αλλοδαπών τουριστών ο τομέας του τουρισμού στην Ελλάδα υπήρξε και εξακολουθεί να είναι ένας από τους ισχυρότερους τομείς της ελληνικής οικονομίας.

..... **Ο κ. Γιάννης Ευαγγέλου**, πρόεδρος της HATTA και διευθύνοντας σύμβουλος του EPSILON TRAVEL, άριστος γνωστής του χώρου του συνεδριακού τουρισμού και με κατασταλαγμένες απόψεις για τις ενέργειες που απαιτούνται για την ανάπτυξη στο μέλλον αυτής της άκρως προσοδοφόρας μορφής τουρισμού στην Ελλάδα, **αναφέρει:**

"Ο Συνεδριακός Τουρισμός βρίσκεται στην κορυφή της λίστας του θεματικού τουρισμού, αν και ο εν λόγω κλάδος δεν έχει ακόμα αποδώσει στην Ελλάδα τα αναμενόμενα. Καταρχάς, βέβαια, θα πρέπει να χωρίσουμε το συνεδριακό τουρισμό σε δυο διαφορετικές κατηγορίες: τα αυτούσια συνέδρια και τα incentives, τα οποία όμως λανθασμένα συνηθίζουμε να ταυτίζουμε. Τα καθ' αυτά συνέδρια είτε επιστημονικά, είτε επαγγελματικά, εξυπηρετούνται συνήθως από συνεδριακά κέντρα μεγάλων πόλεων και όχι περιφερειακών κέντρων, για τα οποία υπάρχει δυσκολία πρόσβασης. Επιπλέον, εκτός από τις δυνατότητες που μπορεί να έχει ένα μεγάλο ξενοδοχείο, ή συνεδριακό κέντρο, χρειάζεται να πλαισιώνεται και από αλλά ξενοδοχειακά καταλύματα με δυνατότητες φιλοξενίας συνέδρων όλες τις εποχές του χρόνου ακόμα μάλιστα και για ολιγοήμερη παραμονή. Λαμβάνοντας, επομένως, κάποιος υπόψη του τα παραπάνω στοιχεία, παρατηρεί ότι ο συνεδριακός τουρισμός εξυπηρετείται καλύτερα στις μεγαλουπόλεις, στην Αθήνα δηλαδή, Θεσσαλονίκη και Πάτρα όπου, όμως δεν υπάρχουν αυτούσια συνεδριακά κέντρα. Αντίθετα, εάν είχε δημιουργηθεί η κατάλληλη υποδομή, ο συγκεκριμένος κλάδος του τουρισμού θα μπορούσε να εξελιχθεί εξαιρετικά προσοδοφόρα για την εθνική οικονομία.

"Όσον αφορά στα συνέδρια, θεωρώ ότι πλην της Αθήνας, οι πόλεις της περιφέρειας αντιμετωπίζουν πρόβλημα γενικότερης υποδομής κατά τη λεγόμενη χαμηλή περίοδο " :

Στα μειονεκτήματα εντάσσω, βέβαια, και την λανθασμένη πολιτική προώθησης της Ελλάδας ως συνεδριακού προορισμού. Υπάρχουν, φυσικά, συνεδριακά κέντρα, για παράδειγμα στην Κω και στην Κρήτη, ούτε όμως κι αυτά έχουν προβληθεί με τον καλύτερο τρόπο στο εξωτερικό.

Τέλος, θεωρώ ότι τόσο ο συνεδριακός, όσο και οι υπόλοιποι κλάδοι του ελληνικού τουρισμού θα παρουσιάσουν άνοδο, αλλά όχι αυτή που θα έπρεπε. Αυτό οφείλεται στο ότι δεν έχει γίνει συντονισμένη προσπάθεια προβολής, και φυσικά , στο γεγονός ότι απουσιάζουν οι απαραίτητες υποδομές " .

5.9. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Το συμπέρασμα της έρευνας είναι ότι η Αθήνα θα κατορθώσει στο μέλλον να γίνει ένας από τους κορυφαίους συνεδριακούς προορισμούς στην Ευρώπη με τη βελτίωση της επίγειας και αεροπορικής υποδομής, με συνεργασία πολιτείας και ιδιωτών και την υιοθέτηση «επιθετικής» πολιτικής πωλήσεων και marketing. Οφείλουμε να διαφοροποιήσουμε και να εμπλουτίσουμε το τουριστικό μας προϊόν, το οποίο σήμερα είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τον ήλιο και την θάλασσα και είναι επιτακτική η ανάγκη για ποιότητα και επαγγελματισμό ώστε να καθιερωθεί η Αθήνα ως συνεδριακός προορισμός.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η υπόθεση του συνεδριακού τουρισμού για τη χώρα μας είναι και σοβαρή και σύνθετη. Επί δεκαετίες έχουν παρουσιαστεί έρευνες που απέδειξαν ότι οι δυνατότητες της χώρας μας δεν έχουν αξιοποιηθεί στο βαθμό που θα έπρεπε. Ο συνεδριακός τουρισμός συνδέεται στενά με την υποδομή κι αυτό λειτουργεί άλλοτε θετικά κι άλλοτε αρνητικά.

Συνδέεται άρρηκτα με τον αυστηρό επαγγελματισμό κι όπου αυτός υπάρχει, τα αποτελέσματα είναι εκπληκτικά. Συνδέεται επίσης, με τις απαραίτητες κινήσεις μάρκετινγκ και διείσδυσης στις κατάλληλες αγορές.

Είναι εύκολο από τα παραπάνω να κατανοήσουμε πως και γιατί ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα ακολουθεί πορεία "δικατάληκτη", που άλλοτε μας διαφημίζει ως χώρα κι άλλοτε μας δυσφημεί.

Ένα συνέδριο μικρό ή μεγαλύτερο το οποίο έχει διοργανωθεί σε σημείο με την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση από διοργανωτές που κατέχουν το αντικείμενο, έχει με μαθηματική ακρίβεια πάντα επιτυχία. Και αυτό γιατί πέραν των όποιων ανέσεων, οργάνωσης και τεχνολογίας απαιτούνται για την οργάνωση ενός σύγχρονου συνεδρίου, ένας ελληνικός προορισμός σαφώς μπορεί, από μόνος του, να προσφέρει εκπληκτικές εικόνες και εμπειρίες για τον επισκέπτη.

Η διεθνής αγορά συνεδριακού τουρισμού έχει διευρυνθεί. Ο ανταγωνισμός έχει ενταθεί και ο πλούτος της προσφοράς είναι τέτοιος που πραγματικά καλούμεθα να επιταχύνουμε προκειμένου να κατακτήσουμε τη θέση που θα μπορούσαμε στην διεθνή σκηνή.

Όμως εδώ, ακόμα συζητούμε και ερευνούμε τι είδους και τι μεγέθους θα είναι το συνεδριακό κέντρο της Αθήνας, ενώ η Αθηνά εδώ και μια δεκαετία τουλάχιστον, έπρεπε να έχει αποκτήσει ταυτότητα συνεδριακής πόλης. Εδώ, ακόμα, δεν καταγράφονται πλήρως από τους σχετικούς φορείς όλα τα συνέδρια που διοργανώνονται ήδη και δεν κρατούνται στοιχεία που θα οδηγούν σε εξειδικευμένες συγκρίσεις και αναλύσεις.

Δεν έχει ορισθεί με τρόπο αυστηρό, ποιος και γιατί μπορεί να αναλάβει τη διοργάνωση ενός συνεδρίου, ποιες δηλαδή είναι οι προδιαγραφές εκείνου που αυτοαποκαλείται οργανωτής συνεδρίων. Δεν είναι δυνατόν να βασιζόμαστε στην τουριστική και επαγγελματική συνείδηση του καθενός μόνο.

Επίσης, εδώ και χρόνια δεν έχει λειτουργήσει Convention Bureau, προκείμενου να επιτυγχάνεται άμεση επαφή με τους υποψήφιους πελάτες και σωστή ενημέρωση για τις δυνατότητες της χώρας. Κάποια βήματα και όσα έχουν υλοποιηθεί προήλθαν από τις όποιες πιέσεις, άσκησαν οι ιδιώτες, οι οποίοι ενασχολούνταν με το συνεδριακό τουρισμό είτε μέσω της υποδομής που είχαν δημιουργήσει, είτε μέσω της διοργάνωσης, είτε οι ίδιοι.

Εν ολίγοις από τη μια ταξιδιωτικοί πράκτορες και επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων και από την άλλη ξενοδόχοι και ιδιοκτήτες συνεδριακών κέντρων βλέποντας πως μόνοι δεν μπορούν να επιτύχουν τα ποθητά αποτελέσματα, προχώρησαν σε επί σειρά ετών διαμαρτυρίες προς την πολιτεία, ενώ παράλληλα επιχείρησαν μόνοι τους την σύνδεση τους με την αγοράς. Πέτυχαν ειδικές ενισχύσεις σε όλες τις περιοχές του νέου αναπτυξιακού νόμου, επιχορηγήσεις για αυτοτελή συνεδριακά κέντρα και ελαφρώς καλύτερη προβολή του συνεδριακού τουρισμού της χώρας μέσω του διαφημιστικού προγράμματος. Το βασικότερο, ωστόσο, το πέτυχαν δια της επιτυχίας του πειράματος, δηλαδή ρίσκαραν, δημιούργησαν χώρους και γραφεία εξειδικευμένα, διαφήμισαν τις μονάδες τους και κατάφεραν να αποδείξουν την άνοδο των πωλήσεων τους στον τομέα αυτό, την προέλευση ολοένα και περισσότερων και καλύτερων συνεδρίων στην Ελλάδα, τη δυναμική δηλαδή αυτής της αγοράς.

Έτσι, κανείς πλέον δεν μπορεί να αγνοήσει το δίκιο τους, αφού πέραν των όσων προσέφεραν οι ιδιώτες, απαιτούνται και έργα της πολιτείας. Πριν από 4 περίπου χρόνια, η πρώτη προτεραιότητα για τον πρωθυπουργό της χώρας ήταν η κατασκευή μεγάλου συνεδριακού κέντρου στην Αθήνα, δυναμικότητας 10.000 έως 15.000 συνέδρων. Όμως, παρόλα αυτά, η προτεραιότητα αυτή δεν φαίνεται να έχει προχωρήσει καθόλου, γεγονός που κάνει τον Σύνδεσμο Ελλήνων Επαγγελματιών

Οργανωτών Συνεδρίου - ΣΕΠΟΣ να εξακολουθεί να φωνάζει αλλά να μην εισακούγεται για την επιτακτική ανάγκη να αποφασισθεί και να ξεκινήσει επιτέλους το συνεδριακό κέντρο.

Η κατασκευή του συνεδριακού κέντρου 3.000 περίπου θέσεων παραπλεύρως του Μεγάρου Μουσικής, αν και αναγκαίο, δεν θεωρείται από τον ΣΕΠΟΣ ικανό να καλύψει τις ανάγκες των μεγάλων συνεδρίων άνω των 10.000 ατόμων και να αποτελέσει το διαβατήριο για την Αθήνα για την αναγνώριση της ως διεθνής συνεδριακός προορισμός αξιώσεων.

Η χώρα μας χάνει 300δισ δραχμές από την αδυναμία διοργάνωσης τέτοιων συνεδρίων και μετά τους Ολυμπιακούς Αγώνες του 2004 το ποσό θα ξεπεράσει το 1 τρις. δραχμές. Παράλληλα, δεν προχωράει και η δημιουργία του Convention and Visitors Bureau της Αθήνας που θα μπορούσε να συμβάλλει οργανωμένα και ουσιαστικά στην παρουσίαση των χαρακτηριστικών της Αθήνας και της χώρας και στην διεκδίκηση διεθνών συνεδρίων.

Επιπλέον, το επάγγελμα του οργανωτή συνεδρίων εξακολουθεί να μαστιζείται από εξωεπαγγελματίες οι οποίοι δεν έχουν τα εχέγγυα για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και ζημιώνουν τον κλάδο, το κράτος αλλά και την συνεδριακή εικόνα της χώρας.

Σύμφωνα με τα στοιχεία του ΣΕΠΟΣ, οι συνεδριακοί επαγγελματίες έχουν την δυνατότητα να προσελκύσουν καθ' όλο τον χρόνο και να οργανώσουν σωστά τα μεγάλα διεθνή συνέδρια των 10.000 και πλέον συνέδρων, αρκεί η πολιτεία –να αποφασίσει να υλοποιήσει τις δικές της αποφάσεις για την δημιουργία, κέντρου, CVB Αθηνών και κατοχύρωση του επαγγέλματος συνεδριακού φροντίζοντας παράλληλα και την συστηματική και ουσιαστική διαφήμιση της Ελλάδας ως συνεδριακού προορισμού.

Όσο δεν υπάρχουν αυτές οι προϋποθέσεις η Αθήνα και η Ελλάδα θα εξακολουθούν να θεωρούνται ο "φτωχός συγγενής" στον ευρωπαϊκό συνεδριακό τουρισμό.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **Ηγουμενάκης Νικόλαος**, «*Τουριστική Οικονομία*», εκδόσεις Interbooks, Αθήνα, 1991.
2. **Ηγουμενάκης Νικόλαος**, «*Τουριστικό Μάρκετινγκ*», εκδόσεις Interbooks, Αθήνα, 1996
3. **Ηγουμενάκης Νικόλαος**, «*Τουριστική Πολιτική*», εκδόσεις Interbooks, Αθήνα, 1997.
4. **Κραβαρίτης Κωνσταντίνος**, «*Εισαγωγή στον Τουρισμό*», εκδόσεις Interbooks, Αθήνα, 1998.
5. **Κραβαρίτης Κωνσταντίνος**, «*Αρχιτεκτονική και Εξοπλισμός Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων*», Τ.Ε.Ι Αθήνας, 1994.
6. **Κραβαρίτης Κωνσταντίνος**, «*Επαγγελματικός Τουρισμός*», εκδόσεις Interbooks, Αθήνα, 1992.
7. **Βαρβαρέσος Σωτήριος**, «*Τουρισμός, έννοια, μεγέθη, δομές*», εκδόσεις Προπομπές, Αθήνα, 1998.

ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ

1. Exhibit, τεύχος 23, 25/01/2001.
2. Exhibit, τεύχος 20, 10/12/2000.
3. Ανάπτυξη, τεύχος 4, Απρίλιος 2000.
4. Εφημερίδα Κέρδος, Ιανουάριος 2001.
5. Εξπρές Εφημερίδα - Εκθέσεις & Συνέδρια, Μάρτιος 2001.
6. Συνεδριακή Αγορά – Συνεδριακός Τουρισμός στην Ελλάδα, τεύχος 2/1998 & 1/1999.
7. Συνέδριο – Οργάνωση & Επιτυχία, τεύχος 2, 1996.
8. Συνέδριο – Το όραμα υλοποιείται, Οκτώβριος 2000.
9. Συνεδριακός τουρισμός – Προβλήματα & Προοπτικές, Οκτώβριος 2000.
10. Τουρισμός & Οικονομία, τεύχος 219, Μάιος 1997.
11. Τουρισμός & Οικονομία, τεύχος 220, Ιούνιος 1997.
12. Τουρισμός & Οικονομία, τεύχος 224, Νοέμβριος 1997.
13. Τουρισμός & Οικονομία, τεύχος 246, Νοέμβριος 1999.
14. Τουρισμός & Οικονομία, τεύχος 287, Νοέμβριος 2000.
15. Τουρισμός & Οικονομία, Φεβρουάριος 2001.
16. Τουρισμός & Ανάπτυξη, Απρίλιος 2001.
17. Χρήμα & Τουρισμός, Οκτώβριος 2000.
18. Business & Τουρισμός, τεύχος 20, Νοέμβριος 1999.

19. Business & Τουρισμός, τεύχος 22, Ιανουάριος 2000.
20. Meeting Greece: Professional guide for conferences & incentives in Greece, 1998.
21. Συνέδριο, Δέλιου Δημήτρη "Οπτικοακουστικά, ναι, αλλά ποιά χρειάζεστε;", τεύχος Οκτωβρίου 2000.

ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

1. www.mice.gr
2. www.synedrio.gr
3. www.interconti.com
4. www.gnto.gr
5. www.icca.com
6. Ε.Ο.Τ τμήμα Δ/3 Συνεδρίων
7. ΣΕΠΟΣ – Σπύρου Μερκούρη 80, Αθήνα

ΤΕΛΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Στατιστικοί πίνακες από στοιχεία στην ιστοσελίδα της UIA στο Internet

<http://www.uia.org>

<http://www.acte.org>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

4.4.

Στοιχεία από την IAPCO από την ιστοσελίδα:

<http://www.iapco.org>

IAPCO publications 5th Edition 2000

4.9.1.

Στοιχεία από την συνέντευξη με την **κ. Νικολοπούλου**, υπεύθυνη του τμήματος συνεδρίων του Amphitrition Holidays- Congresses Department,

Καραγιώργη Σερβίας 2

105 62 Αθήνα

ΤΗΛ.: 010- 3238 816-9

FAX. 010 32 44 158

4.10

Στοιχεία από άρθρο της **κ. Ματίνας Γκίνα**, διευθύντριας πωλήσεων της εταιρείας Γ. Κυπριώτη & Υιοι Α.Ε. Έχει σπουδάσει τουριστικά με εξειδίκευση το marketing και την οργάνωση συνεδρίων.

<http://www.synedrio.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Συνεδριακά Κέντρα- Συνεδριακές αίθουσες Ξενοδοχείων

ΕΟΤ Α/Α4 ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Σ.Κ. 1991 – 2001)

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΝΟΜΟΣ | Μικρά 200-500 | Μεσαία 501-1200 | Μεγάλα 1201-1300 | ΣΥΝΟΛΟ Σ.Κ | ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΩΝ |
|---|--------------|------------------|--------------------|---------------------|------------|--------------------|
| 1.ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ | Δράμας | - | - | - | - | - |
| | Εβρου | 2 | - | - | 2 | 450 |
| | Καβάλας | - | - | - | - | - |
| | Ξάνθης | - | - | - | - | - |
| | Ροδόπης | - | - | - | - | - |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 2 | - | - | 2 | 450 |
| 2. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | Ημαθίας | | | | | |
| | Θεσσαλονίκης | 2 | - | - | 2 | 950 |
| | Κιλκίς | - | - | - | - | - |
| | Πέλλα | - | - | - | - | - |
| | Πιερίας | - | - | - | - | - |
| | Σερρών | 1 | - | - | 1 | 200 |
| Χαλκιδικής | - | - | - | - | - | |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 3 | - | - | 3 | 1.150 |

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΝΟΜΟΣ | Μικρά 200-500 | Μεσσαία 501-1200 | Μεγάλα 1201-1300 | ΣΥΝΟΛΟ Σ.Κ. | ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΩΝ |
|----------------------------------|-------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------|
| 3. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | | | | | | |
| | Γρεβενών | - | - | - | - | - |
| | Καστορίας | - | - | - | - | - |
| | Κοζάνης | - | - | - | - | - |
| | Φλώρινας | - | - | - | - | - |
| Σύνολο Περιφέρειας | | - | - | - | - | - |
| 4. ΗΠΕΙΡΟΥ | | | | | | |
| | Αρτας | - | - | - | - | - |
| | Θεσπρωτίας | - | - | - | - | - |
| | Ιωαννίνων | 1 | - | - | 1 | 200 |
| | Πρέβεζας | - | - | - | - | - |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 1 | - | - | 1 | 200 |
| 5. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | | | | | | |
| | Καρδίτσας | - | - | - | - | - |
| | Λάρισας | - | - | - | - | - |
| | Μαγνησίας | - | - | - | - | - |
| | Τρικάλων | - | - | - | - | - |
| Σύνολο Περιφέρειας | | - | - | - | - | - |
| 6. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ | | | | | | |
| | Ζακύνθου | 6 | - | - | 6 | 1.700 |
| | Κέρκυρας | 2 | 1 | - | 3 | 1.664 |
| | Κεφαλληνίας | 1 | - | - | 1 | 350 |
| | Λευκάδας | - | - | - | - | - |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 9 | 1 | - | 10 | 3.714 |

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΝΟΜΟΣ | Μικρά 200-500 | Μεσσαία 501-1200 | Μεγάλα 1201-1300 | ΣΥΝΟΛΟ Σ.Κ. | ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΩΝ |
|-------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------|
| 7. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | | | | | | |
| | Αιτωλ/νίας | - | - | - | - | 650 |
| | Αχαΐας | - | 1 | - | 1 | 2.001 |
| | Ηλείας | - | 2 | - | 2 | |
| Σύνολο Περιφέρειας | | - | 3 | - | 3 | 2.651 |
| 8. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | | | | | | |
| | Βοιωτίας | 1 | - | - | 1 | 300 |
| | Ευβοίας | 1 | - | - | 1 | 490 |
| | Ευρυτανίας | 1 | - | - | 1 | 200 |
| | Φθιώτιδας | 1 | - | - | 1 | 200 |
| | Φωκίδας | - | - | - | - | |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 4 | - | - | 4 | 1.190 |
| 9. ΑΤΤΙΚΗΣ | | | | | | |
| | Αττικής | 4 (1 Αίγινα, 6 Αθήνα) | 3 | - | 7 | 3.604 |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 4 | 3 | - | 7 | 3.604 |
| 10. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ | | | | | | |
| | Αργολίδας | 3 | - | - | 3 | 1.150 |
| | Αρκαδίας | - | - | - | - | - |
| | Κορινθίας | - | - | - | - | - |
| | Λακωνίας | - | - | - | - | - |
| | Μεσσηνίας | 1 | - | - | 1 | 200 |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 4 | - | - | 3 | 1.350 |

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΝΟΜΟΣ | Μικρά 200-500 | Μεσσαία 501-1200 | Μεγάλα 1201-1300 | ΣΥΝΟΛΟ Σ.Κ. | ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΩΝ |
|----------------------------|-------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------|
| 11. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | | | | | | |
| | Λέσβου | 2 | - | - | - | 550 |
| | Σάμου | - | - | - | - | - |
| | Χίου | 1 | - | - | 1 | 255 |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 3 | - | - | 3 | 805 |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΝΟΜΟΣ | Μικρά 200-500 | Μεσσαία 501-1200 | Μεγάλα 1201-1300 | ΣΥΝΟΛΟ Σ.Κ. | ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΩΝ |
| 12. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | | | | | | |
| | Δωδεκανήσου | (Κως) 4 | 2 | 2 | 8 | 5.970 |
| | | (Ρόδος) 2 | 6 | - | 8 | 5.890 |
| | Κυκλάδων | Μύκονος 1 | - | - | 1 | 200 |
| | | Κέα 1 | - | - | 1 | 500 |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 8 | 8 | 2 | 18 | 12.560 |
| 13. ΚΡΗΤΗΣ | | | | | | |
| | Ηρακλείου | 4 | 1 | - | 5 | 1.750 |
| | Λασιθίου | 3 | - | - | 3 | 900 |
| | Ρεθύμνης | 2 | 1 | - | 3 | 1.850 |
| | Χανίων | - | - | - | - | - |
| Σύνολο Περιφέρειας | | 9 | 2 | - | 11 | 4.500 |

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΝΟΜΟΣ | Μικρά 200-500 | Μεσαία 501-1200 | Μεγάλα 1201-1300 | ΣΥΝΟΛΟ Σ.Κ | ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΩΝ |
|-----------------|-------|------------------|--------------------|---------------------|------------|-----------------|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ | | | | | 66 | 31.888 |
| ΑΡΙΘΜΟΣ Σ.Κ | | 47 | 17 | 2 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΩΝ | | 14.207 | 15.091 | 2.700 | | Excel sk2 |

Εχει χορηγηθεί Σήμα Λειτουργίας σε πέντε Συνεδριακά Κέντρα (1 Κω, 1 Μύκονο, 1 Λήμνο, 1 Καρπενήσι, 1 Ιωάννινα)

Κυριότεροι Χώροι

| ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 150-500 ΑΤΟΜΩΝ ΕΚΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ | |
|---|---------------------|
| ΣΥΝΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ | ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ |
| Μουσείο Κυκαλδίτικης τέχνης | 150 |
| Ιονικό Κέντρο | 200 |
| Εκπαιδευτικό Κέντρο της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος | 200 |
| Ίδρυμα Ευγενίδη | 410 |
| Συνεδριακό Κέντρο Δήμου Μολύβδου | 203 |
| Εκπαιδευτικό και Συνεδριακό Κέντρο Κτηματικής Τράπεζας | 450 |
| Ελληνικό Πολεμικό Μουσείο | 406 |
| Εθνικό Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών Δημόκριτος | 410 |
| ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 500-800 ΑΤΟΜΩΝ | |
| ΣΥΝΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ | ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ |
| Εκπαιδευτικό Κέντρο ΕΛΚΕΠΑ | 800 |
| Θέατρο Κολεγίου Αθηνών | 830 |
| ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ | ΧΩΡ. |
| Athens Ledra Marriott | 500 |
| Royal Olympic | 650 |
| Novotel Athens | 770 |
| Xenorhon | 600 |
| ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 1000 ΑΤΟΜΩΝ | |
| ΣΥΝΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ | ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ |
| Μέγαρο Μουσικής | 1.961 |
| Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας | 14.690 |
| ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ | ΧΩΡ. |
| Athenaum Intercontinental | 2.200 |
| Athens Hilton | 1.690 |
| Divani Caravel Hotel | 1.350 |
| Holiday Inn | 900 |

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ

Στους διεθνείς οδηγούς για συνεδριακούς χώρους (**Official Meeting Facilities Guide – Europe**) αναφέρονται και διαφημίζονται οι εξής συνεδριακοί χώροι:

Συνεδριακοί Χώροι στην Αθήνα σε Διεθνής Οδηγούς

| | Διατ. Συνεδρ. Χώρων Capacity Theater | Δωμάτια Guest Rooms | Συν. Β. Χώρων Meeting Room | Επιφ. Μεγ. Area of largest sq.ft |
|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| Intercontinental | 2.200 | 552 | 3 | 15.968 |
| Chandris | 700 | 375 | 7 | |
| Ledra Marriot | 450 | 259 | 3 | 3.621 |
| Divani | 1.500 | 470 | 15 | |
| Hilton | 1.450 | 476 | 9 | |
| Holiday | 1.500 | 191 | 8 | |
| Novotel | 310 | 195 | 7 | |
| Astri Palace Vouliagmenis | | 488 | 7 | 6.211 |

Στον αντίστοιχο οδηγό **CONVENTION CENTRES worldwide** δεν υπάρχει καταχώρηση.

Σαν αναγνωρισμένα μέλη του ICCA από Συνεδριακούς Χώρους εκτός ξενοδοχείων αναφέρονται για την Αθήνα το Μέγαρο Μουσικής και για την Θεσσαλονίκη η HELEXPO

Κυριότεροι Εκθεσιακοί χώροι στην Αθήνα

| Χώρος | Επιφάνεια m2 |
|-------------------------------------|--------------|
| Εκθεσιακό Κέντρο ΟΛΠ | 18.500 |
| Μεσογειακό Εκθεσιακό Κέντρο | 18.500 |
| ΣΕΦ | 14.000 |
| ΕΚΕΠ | 11.000 |
| Εκθεσιακό Κέντρο Αθηνών | 8.000 |
| LINEA | 5.000 |
| Εκθεσιακό Κέντρο HELLEXPO – Μαρούσι | 8.800 |
| Σύνολο Αθήνας | 83.800 |

Άλλοι συνεδριακοί χώροι (εκτός ξενοδοχείων) στην μεζονα περιοχή Αθήνα (Αττική)

| ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | U_shpare | banquet | coctail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
|---|-------------------------------|---------|---------|-----------|----------|---------|---------|--|
| ATHENS COLLEGE THEATRE | Auditorium | 250 | 830 | | | 600 | 600 | Overhead and slide projectors, simultaneous interpretation equipment to be rented |
| ELKEPA VOCATIONAL TRAINING CENTRE & CONFERENCE CENTRE | 21 classroom (total capacity) | | 800 | | | | | Stage, overhead projector, slide projector, cinema screen, movie projector, 9 microphones, tapes recorder, movable video projectors |
| | Auditorium | | 300 | | | | | |
| | Conference room A | | | 150 | | | | |
| | Conference room B | | | 150 | | | | |
| | A + B | 150 | | 300 | | | | |
| | 3 Meeting rooms (each) | | | 50 | | | | |
| | 3 Meeting rooms (each) | | | 150 | | | | |
| Foyer | | | | | | 250 | 400 | |
| EVGENIDES FOUNDATION | Amphitheatre | | 410 | | | | | Overhead projector, slide projector, screen, sound system with microphones, lectern, flip chart, pads and pens |
| | Lectures room | | 140 | | | | | |
| | Reception room | | | | | | 400 | |
| | Foyer | | | | | | 400 | |
| | Meeting room | | | 250 | | | 500 | |
| HELLNIC WAR MUSEUM | Amphitheatre | | 406 | | | | | Simultaneous interpretation system (3 languages), video projector, overhead projector, blackboards, laser pointer, microphones, slides projectors etc. |
| | Foyer | | | | | | 400 | |
| MEGARON: THE ATHENS CONCERT HALL | Hall of Friends of Music | | 1961 | | | 1961 | 1961 | Microphones, simultaneous interpretation system (4 languages), bench controls, film projector, slide projector, overhead projectors, video projectors, 3 desks for secretarial services, 8 tables for serving guests, heating-cooling system |
| | The D. Mitropoulos Hall | | 450 | | | 450 | 450 | |
| | Conference Centre room | | | 80 | 40 | 80 | 80 | |
| MUSEUM OF CYCLADIC ART | Meeting room A | 100 | | 80 | | | 250 | In-house state of the art video, audio visual and sound equipment, exhibition space, facilities for the disabled, in-house catering, social events organization (opera, ballet, concerts) |
| | Meeting room B | 140 | | 150 | | | | |
| NATIONAL CENTRE SCIENTIFIC FOR SCIENTIFIC RESEARCH "DEMIKRITOS" | Amphitheatre A | | | 410 | | | | Apparatus for simultaneous interpretation in 3 languages, seats with built-in microphones, projection apparatus, good lighting system, audio-visual aids, closed circuit video, sound and video recorders, tele-conference facilities, connection with two sat |
| | Amphitheatre B | | | 110 | | | | |
| | Amphitheatre C | | | 100 | | | | |
| | Foyer | | | | | 410 | 410 | |

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ

| ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | U_shpare | banquet | coctail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
|--|--|---------|---------|-----------|----------|---------|---------|--|
| PEACE AND FRIENDSHIP STADIUM INDOOR STADIUM FOR SPORTS AND CULTURE | Amphitheatre | 840 | 908 | | | | | 2 Slide projectors, 2 overhead projectors, multilingual simultaneous interpretation seats with built-in microphones and speakers, technologically up-to-date audio-visual equipment, closed circuit video installation for the conference room and video recorder. |
| | Meeting room B | 225 | 200 | | | | | |
| | Meeting room C | 121 | 80 | | | | | |
| | Meeting room D | 121 | 80 | | | | | |
| | Meeting room E | 121 | 80 | | | | | |
| | Meeting room F | 121 | 80 | | | | | |
| | The Melina Mekrouri Amphitheatre Foyer Press Center | 830 | | | | | | |
| Press Center Balcony | 500 | | | | | | | |
| THE IONIC CENTRE | Ionia | 180 | | | | 100 | 200 | Video projector, slide projector, screen simultaneous interpretation system in 4 languages, and other equipment on request |
| | Apelles | 140 | | 100 | | | | |
| | Athreon | 80 | | | | | 100 | |
| TRAINING AND CONFERENCE CENTRE OF THE NATIONAL MORTGAGE BANK OF GREECE | Aristotle | 415 | 450 | 100 | | | | General lighting, tape recording equipment (mobile), sound equipment, closed circuit TV, simultaneous interpretation system (on request), air-conditioning system |
| | Plato | 135 | 100 | 60 | 40 | | | |
| | Hestia | 80 | 60 | 35 | 20 | | | |
| | Athens | 80 | 60 | 35 | 20 | | | |
| | Socrates | 80 | 60 | 35 | 20 | | | |
| | Protagoras | 80 | 60 | 35 | | | | |
| | Heraclitos | 80 | 60 | 35 | | | | |
| | Pythagoras | 80 | 60 | 35 | | | | |
| | Hera | | 70 | 40 | 28 | | | |
| | Foyer | | | | | | | |
| TRAINING CENTRE OF THE AGRICULTURAL BANK OF GREECE | Meeting room 8 | 64 | 69 | 45 | 25 | | | Specialised audio-visual equipment computer network for Programs & multimedia applications |
| | Meeting room 4 | 66 | 72 | 48 | 30 | | | |
| | Meeting room 12 | 33 | 36 | 24 | 15 | | | |
| | Meeting room 2 | 168 | 150 | 100 | 70 | | | |
| | Meeting room 2 | 68 | 75 | 50 | 25 | | | |
| | Meeting room 2 | 99 | 107 | 70 | 35 | | | |
| | Auditorium | | 200 | | | | | |
| Foyer | | | | | | | 300 | |

ΠΗΓΗ: Meetinggreece 1998 και πρωτογενής πληροφορίας (δεν συμπεριλαμβάνονται χώροι Πανεπιστημίων που δεν ενοικιάζονται)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ Ι. ΠΑΤΕΛΗ

Συνεδριακοί χώροι σε Ξενοδοχεία - Συνεδριακά Κέντρα - Συνεδριακές Διευκολύνσεις στην μείζονα περιοχή Αθήνας (Αττική)

| ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | u_shape | banquet | coctail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
|-------------------------------|----------------------|---------|--------|-----------|--------------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---|
| ALEXANDROS | Όλο το χρόνο | 96 | 174 | B | Meeting room | 55 | | | 50 | 120 | 200 | On request |
| AMALIA ATHENS | | 98 | 186 | A | Meeting room A | 140 | | | 60 | | | Flip chart, overhead/slide projector, TV, video boards, microphone, fax, telex |
| | | | | | Meeting room B | 67 | | 30 | 30 | | | |
| | | | | | Meeting room C | 57 | 30 | 25 | 25 | | | |
| | | | | | A+B | 207 | 140 | 90 | | | | |
| | | | | | A+C | 194 | 180 | 90 | 80 | | | |
| | | | | | Meeting room & Rest. | 400 | | | 250 | 350 | | |
| ANDROMEDA ATHENS | Όλο το χρόνο | 30 | 60 | Deluxe | Oasis | 180 | 110 | 70 | 40 | 100 | 120 | The most advanced training and presentation equipment, training schemes via satellite and computer networks, interpretation facilities in 5 languages |
| | | | | | City | 80 | 55 | 30 | 20 | 60 | 80 | |
| | | | | | Combination of the above | | | | | 160 | 200 | |
| ARMONIA COMPLEX | | 183 | 380 | A | Armonia | 340 | 300 | 150 | 60 | 250 | 400 | Screen, TV/video, flip chart, microphones, overhead projector, slide projector, podium |
| | | | | | Venus | 114 | 130 | 70 | 50 | 100 | 150 | |
| | | | | | Danae | 98 | 80 | 50 | 30 | | | |
| ASTIR PALACE RESORT-APHRODITE | Όλο το χρόνο | 167 | 308 | Deluxe | Aegean Hall | 285 | 200 | 140 | 45 | | | Overhead projector, slide projector, screen, sound system with microphones, lectern, flip chart, pads and pens |
| | | | | | Foyer | 101 | | | | | | |
| | | | | | Aegean & Foyer | 366 | 300 | 180 | 45 | 200 | 300 | |
| | | | | | Hellos Hall | 107 | 100 | 60 | 40 | | | |
| | | | | | Bridge room | 91 | 60 | 40 | 25 | 60 | 80 | |
| | | | | | Spilia restaurant | 380 | | | | 300 | | |
| ASTIR PALACE RESORT-ARION | Όλο το χρόνο | 239 | 462 | Deluxe | Conference Hall | 117 | 120 | 70 | 40 | | | Overhead projector, slide projector, screen, sound system with microphones, lectern, flip chart, pads and pens |
| | | | | | Meeting room | 96 | | 40 | | | | |
| | | | | | Banquet room | 161 | 170 | 20 | 50 | | | |
| | | | | | Aelhrlo | 166 | | | | | | |
| | | | | | Bridge room | 97 | 70 | 400 | 20 | | | |
| | | | | | Pegasus | 179 | 140 | 70 | 35 | 100 | 100 | |
| | | | | | Pegasus & Banquet | 389 | | | | 450 | 700 | |
| | | | | | Tropical room | 128 | | | | 100 | 100 | |
| | | | | | Grill room | 483 | | | | 200 | 280 | |
| | | | | | Club house | 143 | | | | 70 | 150 | |
| ASTIR PALACE RESORT-NAFSIKA | Όλο το χρόνο | 165 | 325 | Deluxe | Congress Hall | 330 | 350 | 180 | 70 | 200 | 350 | Overhead projector, slide projector, screen, sound system with up to 4 microphones, lectern, flip chart, pads and pens |
| | | | | | Foyer | 247 | 350 | 180 | 70 | 200 | 350 | |
| | | | | | Congress Hall + Foyer | 577 | 600 | 360 | 100 | 400 | 700 | |
| | | | | | Banquet Hall A | 121 | 120 | 70 | 40 | 70 | 100 | |
| | | | | | Banquet Hall B | 142 | 80 | 60 | 40 | 60 | 100 | |
| | | | | | Banquet Hall A+B | 263 | 200 | 150 | 50 | 140 | 200 | |
| | | | | | Blue Saloon | 150 | | | | 400 | 200 | |

| ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | u_shape | banquet | cocktail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
|----------------------------|----------------------|---------|--------|-----------|--|---------|---------|-----------|---------|---------|----------|--|
| | | | | | Pergola | | | | | | 400 | |
| | | | | | Jason | | | | | 200 | 200 | |
| | | | | | Kymata | | | | | 200 | 200 | |
| | | | | | Ballroom | 1485 | 2200 | 750 | | 1430 | 2500 | |
| | | | | | VIP | 168 | 100 | 60 | | 80 | 120 | |
| | | | | | Lambda | 96 | 80 | 50 | | 50 | 60 | |
| | | | | | Omega | 168 | 100 | 60 | | 80 | 120 | |
| | | | | | Athenaeum | 140 | 150 | 110 | | 100 | 150 | |
| | | | | | Athenaeum I | 45 | 40 | 27 | 18 | 30 | 40 | |
| | | | | | Athenaeum II | 51 | 40 | 36 | 18 | 30 | 40 | |
| | | | | | Athenaeum III | 43 | 40 | 27 | 18 | 30 | 40 | |
| | | | | | Athenaeum I&II | 97 | 90 | 72 | 30 | 60 | 90 | |
| | | | | | Athenaeum II&III | 94 | 90 | 72 | 30 | 60 | 90 | |
| | | | | | Board room | 30 | | | | | | |
| | | | | | Meeting room | 100 | | 100 | 100 | | | |
| ATHENAEUM INTERCONTINENTAL | Όλο το χρόνο | 545 | 832 | Deluxe | | | | | | | | Slide and overhead projectors, TV and video, flip charts, microphones |
| ATHENS CENTER | Όλο το χρόνο | 136 | 259 | B | | | | | | | | On request |
| | | | | | Aegean Sea | 494 | 350 | 250 | 60 | 450 | 550 | |
| | | | | | Corfu (I & II) | 200 | 250 | 140 | 60 | 170 | 200 | |
| | | | | | Crete | 60 | 70 | 45 | 30 | 50 | 60 | |
| | | | | | Chios | 183 | 170 | 120 | 45 | 150 | 180 | |
| | | | | | Delos | 109 | 120 | 70 | | 100 | 120 | |
| | | | | | Rodos | 205 | 150 | 80 | 50 | 160 | 200 | |
| | | | | | Syros (I & II) | 66 | 70 | | | 50 | 70 | |
| | | | | | Mykonos | 27 | 20 | 20 | 15 | | 20 | |
| | | | | | Terpsichore ballroom (A+B) | 680 | 900 | 500 | | 700 | 800 | |
| | | | | | Small ballroom (C) | 138 | 150 | 100 | | 100 | 150 | |
| | | | | | Terpsichore Foyer | 518 | 450 | 350 | | 450 | 650 | |
| | | | | | Erato (A) | 59 | 60 | 35 | | 40 | 60 | |
| | | | | | Erato (B) | 77 | 70 | 45 | | 55 | 70 | |
| | | | | | Erato (C) | 59 | 60 | 35 | | 40 | 60 | |
| | | | | | Erato (A+B+C) | 197 | 190 | 100 | | 150 | 210 | |
| | | | | | Terpsichore (A+B+C) +Foyer+Erato (A+B+C) | 1534 | 1690 | 1060 | | 1420 | 2090 | |
| | | | | | Ambrosia | 66 | 70 | 40 | | 50 | 70 | |
| | | | | | Nectar | 66 | 70 | 40 | | 50 | 70 | |
| | | | | | Ambrosia & Nectar | 132 | 160 | 100 | | 120 | 150 | |
| | | | | | Hesperides | 438 | 450 | 200 | | 350 | 450 | |
| | | | | | Pegasus | 58 | 60 | 35 | | 40 | 60 | |
| | | | | | Galaxy | 250 | 250 | 100 | | 175 | 200 | |
| ATHENS METROPOLITAN HOTEL | Όλο το χρόνο | 364 | 700 | Deluxe | | | | | | | | All the up-to-date audio-visual equipment |
| ATHENS HILTON | Όλο το χρόνο | 453 | 906 | Deluxe | | | | | | | | Microphones, overhead/slide projector, screen 2x2, TV/video, laser pointer, flip chart |

| ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΑΙΝΕΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | u_shape | banquet | coctail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
|-----------------------|----------------------|---------|--------|-----------|---------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---|
| ATHENS LEDRA MARRIOTT | Όλο το χρόνο | 259 | 479 | Deluxe | Ball room | 336 | 500 | 250 | 80 | 360 | 500 | Audio-visual equipment, simultaneous interpretation system, computerised sound reinforcement systems, video projectors, video walls, LCD projection systems |
| | | | | | Delos/Myconos | 102 | 140 | 70 | 40 | 110 | 120 | |
| | | | | | Rodos | 196 | 150 | 100 | 55 | 190 | 220 | |
| BLAZER SUITES | | | 70 | A | Meeting room | 200 | 150 | 120 | | 150 | 200 | All audio-visual equipment |
| BRATSERΑ | Δεκ/Νοέμβ | 23 | 55 | | Meeting room | 120 | 120 | 120 | | 150 | 150 | On request |
| CAPE SOUNIO BEACH | Απρ -Οκτώβ | 188 | 376 | | Meeting room A | 120 | 130 | 80 | 60 | | 150 | Screen, overhead projector, slide projector, microphones |
| | | | | | Meeting room B | 120 | 130 | 80 | 60 | 150 | | |
| | | | | | Meeting room A+B | | | 250 | | | | |
| CASINO MONT PARNES | Όλο το χρόνο | 85 | 170 | | New Conference room | 150 | 60 | 45 | 35 | 40 | 70 | Table, chairs and microphone installation |
| | | | | | Lindos room | 160 | 60 | 45 | 40 | 60 | 80 | |
| | | | | | Hyndraiko | 90 | 35 | 15 | 30 | 25 | 40 | |
| CHRISTINA | | 93 | 171 | B | Meeting room | 75 | | | 60 | 100 | 150 | On request |
| CONGO PALACE | | 92 | 157 | A | Meeting room A | 100 | 120 | 100 | 90 | 300 | 300 | |
| | | | | | Meeting room B | 180 | 150 | 140 | 130 | 300 | 300 | |
| | | | | | Meeting room C | 300 | 320 | 310 | 300 | 300 | 300 | |
| CORAL | | 88 | 160 | B | Roof | 220 | 250 | 150 | 150 | 220 | 250 | |
| | | | | | 1st Floor | 100 | 80 | 40 | 50 | 100 | 100 | |
| DIVANI CARAVEL HOTEL | Όλο το χρόνο | 471 | 841 | Deluxe | Olympia ball | 598 | 900 | 600 | | 600 | 1000 | All the necessary audio-visual equipment for conferences |
| | | | | | Olympia Foyer | 584 | 450 | | | 400 | 500 | |
| | | | | | Olympia B+F | 1182 | 1350 | 600 | | 1000 | 1500 | |
| | | | | | Ilissos | 460 | 600 | 280 | | 450 | 450 | |
| | | | | | Macedonia A | 213 | 250 | 130 | | 150 | 200 | |
| | | | | | Macedonia B | 207 | 250 | 120 | | 140 | 180 | |
| | | | | | Macedonia A+B | 420 | 600 | 250 | | 400 | 400 | |
| | | | | | Macedonia Foyer | 389 | 300 | | | 300 | 400 | |
| | | | | | Vergina | 400 | 400 | 200 | | 330 | 350 | |
| | | | | | Athens view | 301 | 380 | 200 | | 250 | 400 | |
| | | | | | Mycenae | 94 | 80 | 60 | | | 80 | |
| | | | | | Pella | 194 | 220 | 150 | | | 300 | |
| | | | | | Mycenae+Pella | 288 | 300 | 250 | | 280 | 380 | |
| | | | | | Horizon | 200 | 220 | 120 | | 170 | 250 | |
| | | | | | Naoussa | 48 | 45 | 25 | | 30 | 30 | |
| | | | | | Edessa | 47 | 45 | 25 | | 30 | 30 | |
| Kozani | 40 | 45 | 25 | | 30 | 30 | | | | | | |
| Florina | 43 | 41 | 25 | | | 30 | | | | | | |
| Swimming pool area | | | 170 | | | | 230 | 350 | | | | |

| ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | u_shape | banquet | coctail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
|-------------------------|----------------------|---------|--------|-----------|--------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|--|
| DIVANI PALACE ACROPOLIS | | 253 | 471 | | Erethion | 215 | 300 | 180 | | 180 | 300 | All audio-visual equipment, simultaneous interpretation system, flip charts, white boards, microphone installations |
| | | | | | Aristotelis A | 177 | 90 | 45 | | 160 | 250 | |
| | | | | | Aristotelis B | 138 | 70 | 40 | | 90 | 150 | |
| | | | | | Aristotelis A+B | 315 | 135 | 70 | | 250 | 470 | |
| | | | | | Themistocles B | 54 | 60 | 30 | | | | |
| | | | | | Themistocles A | 100 | 75 | 10 | | 90 | 130 | |
| | | | | | Themistocles A+B | 154 | 100 | 55 | | 130 | 200 | |
| | | | | | Aspasia | 450 | 400 | 150 | | 300 | 500 | |
| ELECTRA PALACE | | 106 | 196 | A | Sokrates R.G. | 130 | 70 | 40 | | 90 | 80 | Slide projector, overhead projector, flip charts, microphones, podium, screen, video, TV, telex, fax, photocopies |
| | | | | | Aikioni | 50 | 45 | 35 | 40 | 35 | 60 | |
| | | | | | Electra | 60 | 55 | 35 | 40 | 40 | 60 | |
| | | | | | Lefkothea | 50 | 40 | 30 | 35 | 35 | 60 | |
| | | | | | A+E+L | 160 | 180 | 100 | 70 | 150 | 200 | |
| EMMANTINA HOTEL | | 80 | 152 | | A+E+L + FOYER | 300 | 280 | | | 300 | 400 | Video/TV, flip chart, podium, microphone |
| | | | | | Meeting room A | 152 | 160 | 110 | 70 | 130 | 180 | |
| ESPERIA PALACE | Όλο το χρόνο | 175 | 320 | A | | | | | | | | TV, video screens, flip charts, overhead projector, slide projector, podium, microphones, fax Computer system, podium, overhead projector, screens, amplifiers, microphones, white board, stages, tape recording services, photocopying, automatic self-dialli |
| | | | | | Athens | 144 | 90 | 50 | 40 | 100 | 130 | |
| | | | | | Olympia | 109 | 120 | 50 | 50 | 60 | 100 | |
| | | | | | Acropolis | 171 | 250 | 120 | 90 | 150 | 250 | |
| | | | | | Writing room | 19 | | | 10 | | | |
| FENIX | | 140 | 265 | B | Breakout room | 18 | | | 10 | | | All on request |
| | | | | | Ero | 280 | 250 | 100 | 80 | 280 | 400 | |
| | | | | | Chios | 180 | 100 | 70 | 50 | 170 | 250 | |
| GOLDEN COAST | Αιπρ - Οκτώβ | 543 | 943 | A | Hermes | 100 | 50 | 30 | 25 | 80 | 150 | Slide projectors, overhead projectors, TV & video, flip charts, Kodak Carrousel |
| | | | | | Marathon Hall | 271 | 380 | 250 | | | | |
| | | | | | Cosmos Hall | 55 | | 40 | | | | |
| | | | | | Kronos | 55 | | 25 | | | | |
| | | | | | Aegean | 141 | 150 | 80 | | | | |
| | | | | | Macedonian | 125 | 120 | 60 | | | | |
| | | | | | Restaurant A | | | | | 300 | 450 | |
| GRANDE BRETAGNE | Όλο το χρόνο | 364 | 668 | Deluxe | Restaurant B | | | | | 500 | 800 | Audio-visual equipment, flip charts, white boards, microphone installation |
| | | | | | Ballroom | 324 | 450 | 300 | 180 | 360 | 500 | |
| | | | | | Royal | 287 | 250 | 120 | 100 | 250 | 350 | |
| | | | | | Mirror | 93 | 120 | 80 | 50 | 80 | 120 | |
| | | | | | Golden | 92 | 70 | 50 | 30 | 60 | 100 | |
| | | | | | Athenian | 109 | 100 | 60 | 40 | 80 | 120 | |
| | | | | Georgian | 48 | 20 | 15 | 15 | 20 | 30 | | |

| ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | u_shape | banquet | cortail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ |
|--------------------|----------------------|---------|--------|----------------|------------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|--|
| HOLIDAY INN | | 191 | 334 | | Apollo | 90 | 80 | 50 | 45 | 60 | 80 | Audio-visual available, slide projector, overhead projector, flip chart, screen, microphones on request, video, TV screen |
| | | | | | Cosmos Total | 453 | 500 | 300 | | 450 | 550 | |
| | | | | | Cosmos D | 162 | 170 | 120 | 60 | 90 | 150 | |
| | | | | | Cosmos E | 223 | 200 | 150 | 70 | 100 | 170 | |
| | | | | | Cosmos F | 68 | 80 | 40 | 30 | 50 | 50 | |
| | | | | | Cosmos D+E | 385 | 300 | 200 | | 250 | 350 | |
| | | | | | Cosmos E+F | 291 | 250 | 200 | | 200 | 250 | |
| | | | | | Cronos | 40 | 40 | 30 | 20 | | | |
| | | | | | Poseidon | 130 | 90 | 60 | 40 | 80 | 80 | |
| | | | | | Zeus | 340 | 300 | 180 | 80 | 300 | 300 | |
| | | | | | Congress total | 890 | 900 | 350 | | 600 | 1000 | |
| | | | | | Congress A/B/C | 70 | 60 | 30 | 30 | 40 | 45 | |
| | | | | | Congress D | 145 | 100 | 80 | 50 | 100 | 120 | |
| | | | | | Congress E | 272 | 250 | 120 | 70 | 150 | 220 | |
| | | | | | Congress A+B+C+D | 625 | 600 | 350 | 120 | 550 | 700 | |
| | ILISIA HOTEL | | 91 | 166 | B | Hermes | 80 | 60 | 40 | 25 | 60 | |
| | | | | | Athina | 135 | 130 | 56 | 35 | 70 | 90 | |
| | | | | | Muses | 40 | 100 | 70 | 50 | | 40 | |
| KING MINOS | | 200 | 340 | A | Athena | 25 | 40 | 30 | | | 40 | Overhead projector, slide projector, sound equipment |
| | | | | | Artemis | 70 | 150 | 110 | 100 | 50 | 200 | |
| | | | | | Meeting room A | 260 | 250 | 200 | 50 | 350 | 400 | |
| LE N.J.V. MERIDIEN | Όλο το χρόνο | 177 | 336 | Deluxe | Meeting room B | 110 | 100 | 90 | 20 | 150 | 170 | Public address sound system, podium, screen, flip charts, overhead projector, slide projector, TV/video, on request: video projector, data display, screen, simultaneous interpretation system |
| | | | | | Pacific I | 80 | 130 | 60 | 60 | 70 | 100 | |
| | | | | | Pacific II | 80 | 100 | 40 | 60 | 50 | 100 | |
| MARE NOSTRUM | | 352 | 630 | A | Allantis | 108 | 90 | 45 | 60 | 40 | 80 | On request |
| | | | | | Theatre | 450 | 500 | 180 | 180 | | | |
| | | | | | Conference I | 80 | 60 | 35 | 40 | | | |
| | | | | | Conference II | 60 | 40 | 30 | 30 | | | |
| MARGI HOTEL | | 110 | 220 | | Open-air | | | | | 400 | 400 | Overhead projector, slide projector, microphones, flip charts, portable screen, podium, raised platform; on request: video projector, lighting systems and special effects, simultaneous interpretation etc. |
| | | | | | Margi Hall | 475 | 500 | 350 | | 350 | | |
| | | | | | Margi Hall Section I | 63 | 60 | 40 | | 40 | | |
| | | | | | Margi Hall Section II | 384 | 410 | 290 | | 290 | | |
| | | | | | Margi Hall Section III | 28 | 30 | 20 | | | | |
| | | | | | Pergola | 134 | 130 | 90 | | 90 | | |
| | | | | | Foyer | 52 | | | | | | |
| | | | | J.Hall | | 250 | 150 | | | | | |
| | | | | J.Hall & Foyer | | | | | | 270 | | |

| ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | u_shape | banquet | coctail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | |
|--------------------------------|----------------------------|---------|--------|-----------|---|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|--|-----|
| NOVOTEL ATHENS | Όλο το χρόνο | 195 | 364 | A | Muses-Charites | 620 | 770 | 520 | | 570 | 850 | Screens, slide projector, overhead projector, video, microphones, paper board, TV, laser pointer | |
| | | | | | Plaka-Agora | 285 | 350 | 220 | 70 | 270 | 300 | | |
| | | | | | Hermes | 50 | 40 | 28 | 20 | | 40 | | |
| | | | | | Ikaros | 40 | 40 | 30 | 20 | | 40 | | |
| OSCAR | | 124 | 207 | B | Artemis Hall | 100 | 120 | 60 | 40 | 100 | 120 | Podium, microphones, overhead projector | |
| OSCAR II | | 40 | 72 | | Calypso | 60 | 50 | 25 | 25 | 30 | 60 | | |
| OSCAR INN | | 77 | 133 | | Venus Hall | 100 | 100 | 60 | 30 | 80 | 100 | Screen, overhead projector, tv/video, paper board | |
| PALMYRA BEACH | Απρίλιος 10 - Οκτώβριος 10 | 58 | 99 | A | Meeting room A | 60 | 60 | 45 | 30 | 40 | 60 | Podium, microphones, overhead projector, screen, tv & video, paper board | |
| | | | | | Meeting room B | 42 | 40 | 30 | 20 | 28 | 40 | Video/TV, flip chart, podium, microphone, white board, overhead projector, slide projector, screen | |
| | | | | | Meeting room C | 38 | 37 | 28 | 18 | 25 | 38 | | |
| | | | | | Meeting room D | 40 | 38 | 30 | 19 | 26 | 40 | | |
| | | | | | Meeting room E | 26 | 22 | 18 | 14 | 18 | 25 | | |
| PARK | Όλο το χρόνο | 60 | 152 | B | Small room | 40 | 40 | 30 | 30 | 24 | 40 | On request | |
| | | | | | Big room | 150 | 115 | 70 | 60 | 130 | 150 | | |
| | | | | | Green room | 90 | 60 | 50 | 50 | 60 | 100 | | |
| | | | | | Pandora | 276 | 400 | 250 | 250 | 300 | 500 | | |
| PARK HOTEL | | 144 | 275 | Deluxe | Alkyonides I | 115 | 150 | 100 | 100 | 120 | 180 | Video/TV, microphones, overhead projector, screen | |
| | | | | | Alkyonides II | 183 | 300 | 200 | 200 | 280 | 350 | | |
| | | | | | Meeting rooms (2) each of 25-30 persons | | | | | | | | |
| | | | | | Meeting room | 60 | | | | 40 | 100 | | 150 |
| PARTHENON | | 79 | 152 | A | Meeting room | 308 | 220 | 120 | 50 | 320 | 600 | All audio-visual equipment | |
| PENTELIKON | Όλο το χρόνο | 43 | 90 | Deluxe | Silver | 135 | 60 | | 30 | 60 | 70 | | |
| | | | | | Bridge | 155 | 50 | | 30 | 100 | 80 | | |
| | | | | | Belle Epoque | 45 | 30 | 18 | 20 | | 25 | TV, video, flip chart and other | |
| PLAZA VOULIAGMENI | | 72 | 144 | A | Aegean Hall | | | | | | | Flip charts, white board, microphones, screen | |
| PRESIDENT | | 513 | 912 | | Conference | | 350 | 280 | | 300 | 300 | | |
| | | | | | Makedonia | | 450 | 350 | | 400 | 400 | | |
| | | | | | Mezzo | | 40 | 35 | 35 | | 100 | | 100 |
| ROYAL OLYMPIC | | 297 | 551 | Deluxe | Pool area | | | | | 200 | 350 | Overhead projector, photocopying machine, slide projector, direct telephone lines, fax-telex | |
| | | | | | The Royal Restaurant | 320 | | | | 120 | 200 | | |
| | | | | | The Templar's Grill | 180 | | | | 400 | 500 | | |
| | | | | | The Ball room | 400 | 500 | | | 80 | 100 | | |
| | | | | | The Abbey | 90 | 60 | 50 | | 30 | 60 | | |
| | | | | | The Blue Salon | 50 | 32 | 24 | | 500 | 700 | | |
| | | | | | The Congress room | 600 | 650 | 530 | | 350 | 450 | | |
| The Foyer of the Congress room | 400 | 400 | 300 | | | | | | | | | | |

| ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ | ΕΜΒΑΔΟΝ | theatre | classroom | u_shape | banquet | coctail | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
|-------------------------------|----------------------|---------|--------|-----------|--------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|--|
| SAVOY | | 71 | 136 | B | Meeting room | 70 | 115 | 80 | 80 | 130 | 130 | |
| SPETSES | Απρίλιος - Οκτώβριος | 77 | 154 | A | Meeting room | 100 | 60 | 40 | | 90 | 90 | Microphones, and other equipment on request |
| ST. GEORGE LYCABETTUS | Όλο το χρόνο | 162 | 297 | Deluxe | Hydra-Phaedra | 288 | 330 | 190 | 70 | 280 | 350 | On request |
| | | | | | Aphrodite-G.B. | 300 | 380 | 80 | 35 | 280 | 350 | |
| | | | | | Andros | 150 | 150 | 45 | 40 | 150 | 200 | |
| STANLEY | | 395 | 714 | B | Meeting room | 220 | 200 | 60 | 50 | 150 | 300 | Overhead projector, video, TV, blackboard, slide projector, etc. |
| TITANIA HOTEL | Όλο το χρόνο | 396 | 754 | B | Apollon-Athens | 204 | 300 | 150 | 70 | 190 | 300 | Flip charts, screens, overhead/slide projector, video/TV, laser pointer, video wall |
| | | | | | Omiros | 48 | 40 | 25 | 20 | 20 | 30 | |
| | | | | | Socrates | 70 | 80 | 50 | 40 | 50 | 70 | |
| | | | | | Plato | 70 | | | | | | |
| | | | | | Solon | 44 | | | | | | |
| TRADITIONAL RESIDENCES NISSIA | | 31 | 116 | A | Meeting room | 81 | 100 | 76 | 40 | 50 | 100 | |
| XENOPHON | | 186 | 350 | B | Meeting room | 300 | 600 | 400 | | 600 | 1000 | Air-conditioning, heating, microphone system, slide projector, overhead projector, flip charts, TV set, video, podium, stage |
| ZAFOLIA | | 191 | | A | Thalia | 200 | 200 | 120 | 25 | 220 | 220 | Microphones, the rest on request |
| | | | | | Pandora | 65 | 50 | 30 | 20 | 220 | 220 | Podium, microphones, screen |

ΠΗΓΗ: Meetingreece 1998 και πρωτογενής πληροφορία

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ

Συγκεντρωτική αναφορά σε επίπεδο χώρας

Δυναμικότητες Συνεδριακών εγκαταστάσεων σε ξενοδοχεία και σε άλλους συνεδριακούς χώρους εκτός ξενοδοχείων στην Ελλάδα ανά νομό

| ΝΟΜΟΙ | Ξενοδοχεία με Συνεδριακές Εγκαταστάσεις (Κατηγορίας ΑΑ' και Α | | | Άλλοι Συνεδριακοί Χώροι | | | ΣΥΝΟΛΟ | | |
|-------------|--|---------------------|---|--------------------------|---------------------|---|--------------------------|---------------------|---|
| | Αριθμός Ξενοδοχείων | Αριθμός Αιθουσών | Μέγιστη Σωρευτική Συναμικότητα Σε Συνέδρους | Αριθμός Εγκαταστάσεων | Αριθμός Αιθουσών | Μέγιστη Σωρευτική Συναμικότητα Σε Συνέδρους | Αριθμός Εγκαταστάσεων | Αριθμός Αιθουσών | Μέγιστη Σωρευτική Συναμικότητα Σε Συνέδρους |
| ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ | 3 | 11 | 3.865 | 2 | 2 | 420 | 5 | 13 | 4.285 |
| ΑΤΤΙΚΗΣ | 39 | 178 | 36.065 | 11 | 53 | 11.104 | 50 | 231 | 47.169 |
| ΑΧΑΪΑΣ | 3 | 9 | 2.610 | 2 | 3 | 1.600 | 5 | 12 | 4.210 |
| ΔΩΔ/ΝΗΣΟΥ | 21 | 107 | 19.806 | 4 | 6 | 2.200 | 25 | 113 | 22.006 |
| ΕΥΒΟΙΑΣ | 2 | 10 | 788 | | | | 2 | 10 | 788 |
| ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ | 2 | 10 | 788 | | | | 1 | 2 | 300 |
| ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ | 1 | 2 | 300 | | | | 2 | 4 | 900 |
| ΖΑΚΥΝΘΟΥ | 2 | 4 | 900 | | | | 1 | 3 | 450 |
| ΗΛΕΙΑΣ | 1 | 3 | 450 | | | | 1 | 3 | 450 |
| ΗΜΑΘΙΑΣ | | | | 1 | 1 | 300 | 1 | 1 | 300 |
| ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ | 23 | 87 | 17.968 | 2 | 4 | 860 | 25 | 91 | 18.828 |
| ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ | 6 | 38 | 5.865 | 6 | 20 | 4.281 | 12 | 58 | 10.146 |
| ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ | 6 | 38 | 5.865 | 6 | 20 | 4.281 | 1 | 3 | 330 |
| ΙΩΝΝΙΝΩΝ | | | | 1 | 3 | 330 | 1 | 3 | 330 |
| ΚΑΒΑΛΑΣ | 2 | 5 | 1.260 | | | | 2 | 5 | 1.260 |
| ΚΑΒΑΛΑΣ | 2 | 5 | 1.260 | | | | 2 | 5 | 1.260 |
| ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ | | | | 1 | 1 | 400 | 1 | 1 | 400 |
| ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ | | | | 1 | 1 | 400 | 13 | 29 | 6.564 |
| ΚΕΡΚΥΡΑΣ | 11 | 25 | 4.534 | 2 | 4 | 2.030 | 2 | 2 | 750 |
| ΚΕΡΚΥΡΑΣ | 11 | 25 | 4.534 | 2 | 4 | 2.030 | 2 | 2 | 750 |
| ΚΕΦΑΛΛ/ΝΙΑΣ | 2 | 2 | 750 | | | | 2 | 2 | 750 |

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ

| ΝΟΜΟΙ | Ξενοδοχεία με Συνεδριακές Εγκαταστάσεις (Κατηγορίας ΑΑ' και Α | | | Άλλοι Συνεδριακοί Χώροι | | | ΣΥΝΟΛΟ | | |
|----------------|--|---------------------|---|--------------------------|---------------------|---|--------------------------|---------------------|---|
| | Αριθμός Ξενοδοχείων | Αριθμός Αιθουσών | Μέγιστη Σωρευτική Συναμικότητα Σε Συνέδρους | Αριθμός Εγκαταστάσεων | Αριθμός Αιθουσών | Μέγιστη Σωρευτική Συναμικότητα Σε Συνέδρους | Αριθμός Εγκαταστάσεων | Αριθμός Αιθουσών | Μέγιστη Σωρευτική Συναμικότητα Σε Συνέδρους |
| ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ | 2 | 5 | 1.350 | | | | 2 | 5 | 1.350 |
| ΚΥΚΛΑΔΩΝ | 17 | 30 | 4.105 | 2 | 4 | 425 | 19 | 34 | 4.530 |
| ΛΑΚΩΝΙΑΣ | 2 | 2 | 165 | | | | 2 | 2 | 165 |
| ΛΑΣΙΘΙΟΥ | 15 | 38 | 6.737 | | | | 15 | 38 | 6.737 |
| ΛΕΣΒΟΥ | 3 | 7 | 1.230 | 2 | 2 | | 5 | 9 | 1.683 |
| ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ | 3 | 5 | 1.225 | 4 | 9 | 453 | 7 | 14 | 2.745 |
| ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ | 2 | 3 | 1.680 | | | 1.520 | 2 | 3 | 1.680 |
| ΠΙΕΡΙΑΣ | 1 | 3 | 1.100 | | | | 1 | 3 | 1.100 |
| ΠΡΕΒΕΖΗΣ | 1 | 1 | 230 | | | | 1 | 1 | 230 |
| ΡΕΘΥΜΝΗΣ | 11 | 40 | 8.099 | | | | 11 | 40 | 8.099 |
| ΣΑΜΟΥ | 1 | 3 | 380 | | | | 1 | 3 | 380 |
| ΦΩΚΙΔΩΣ | 4 | 12 | 1.511 | 1 | 3 | 460 | 5 | 15 | 1.971 |
| ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ | 9 | 35 | 7.817 | | | | 9 | 35 | 7.817 |
| ΧΑΝΙΩΝ | 3 | 17 | 2.323 | 1 | 5 | 1.035 | 4 | 22 | 3.358 |
| ΧΙΟΥ | 1 | 3 | 560 | | | | 1 | 3 | 560 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 191 | 685 | 133.673 | 42 | 120 | 27.418 | 233 | 805 | 161.091 |
| ΠΟΣΟΣΤΑ | | | 83.5% | | | 17.0% | | | 100.0% |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
2. Γραφεία Οργάνωσης Συνεδρίων

a

AAA TRAVEL NETWORK

Company: AAA TRAVEL NETWORK
121, Sygrou Ave. & 4 Trigetta str.
117 45 Athens
Bus: 9370240
Bus Fax: 9374400
E-mail: cruisemed@aol.com
Web Page: <http://www.greece.to>

D.M.C. INCENTIVES ORG.

ACTION PR HELLAS

Company: ACTION PR HELLAS
Bus: 7240160
CONGRESS ORGANIZERS

AFEA CONGRESS

Full Name: Drakopoulou A.
Job Title: Incentives/Congresses Coordinator
Company: AFEA CONGRESS
LIKAVITTOU STR. 39-41
106 72 ATHENS
Bus: 3647601
Bus Fax: 3646412-3
E-mail: afea@travelling.gr

THEY ORGANIZE ANY TYPE OF GATHERINGS.
CONGRESSES
ATHLETIC EVENTS
CONFERENCES
INCENTIVES
SEMINARS

AIR MARITIME

Full Name: A. Goula
Job Title: Conference Coordinator
Company: AIR MARITIME
PLOUTARXOU 4
546 24 SALLONICA
Bus: 031 238326
Bus Fax: 031 238764
E-mail: airmarit@soark.net.gr

They did the Conference for Ελληνική Εταιρεία Ελευθέρων Ριζών και Οξείδωτικού Στρές του Αριστοτελείου Παναπιστημίου Θεσσαλονίκης.

This took place at the Hyatt Regency of Sallonica in mid-October 2000.

ALVIA TRAVEL GR.

Full Name: Ms Julia Massura
Job Title: Events&Operations Mgr.
Company: ALVIA TRAVEL GR.
23 Akropoleos
174 55 ALIMOS,
Athens
Bus: 9889200
Bus Fax: 9889201
E-mail: alvia@alvia.gr

MANAGEMENT COMPANY
HOTELS, CONFERENCES, MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS, GROUPS LEISURE, EVENTS,
ACTIVITIES, VENUES

a

AMATHUS HELLAS

Full Name: GINA TIRINTZI
Job Title: EXECUTIVE SERVICES
Company: AMATHUS HELLAS
60, ZEPHIROU str. & Syngrou Av.
175 64 Athens
Bus: 9428777
Bus Fax: 9403763
E-mail: amathus@hol.gr
CONFERENCES ORG.

AMPHITRION CONGRESS

Full Name: Mantzios D.
Job Title: Managing Director
Company: AMPHITRION CONGRESS
7, Syngrou Av.
117 43 Athens
Bus: 9249701
Bus Fax: 9249671
E-mail: holidays@amphitron.gr
Web Page: <http://www.amphitron.gr>
CONGRESS ORG.

ARTION

Company: ARTION
Bus: 031-272275
CONGRESS ORG.

b

BALAKAKIS

Full Name: Balakakis John
Job Title: Incentive Planning
Company: BALAKAKIS
36, Voulis Str.
Syntagma
105 57 Athens
Bus: 3225612
Bus Fax: 3250641
E-mail: balakakis@travelling.gr
Web Page: <http://www.balakakis.gr>
MEETING & CONGRESS ORG.

BAYER Ελλάς ΑΒΕΕ.

Company: BAYER Ελλάς ΑΒΕΕ.
Χείμαρος 9
151 25 Μαρούσι, Αθήνα
Bus: 68 83 707
Web Page: <http://www.bayerdiag.com>

C&C INTERNATIONAL

Company: C&C INTERNATIONAL

Bus: 6889100

Bus Fax: 6844777

Web Page: <http://www..cnc.gr/congress/cardiacsurgery>

They organised the International Meeting of the Onassis Cardiac Surgery Centre

This took place in the Hilton on December 7-9, 2000. Major Cardiac Surgeons from over the world took place. This is also supported by the ALEXANDER S. ONASIS (PUBLIC BENEFIT FO...

CARLSON Wagonlit Travel

Company: CARLSON Wagonlit Travel

204 Mesogion Ave.

155 61 Holargos, ATHENS

Bus: 65 42 732

Bus Fax: 65 11712

E-mail: balasgr@computlink.gr

They have organised the Congress on the 31 May to 3 June 2000 in Barcelona, Spain. It was for the Mediterranean League of Angiology Surgery.

The one responsible for this was Dr. Balas and the above is his e-mail.(6801209, fax 6856168).

CITY CONGRESS ORGANISERS

Company: CITY CONGRESS ORGANISERS

Bus: 7562256

CONGRESS ORG.

CONCEPTOURS Travellers Service

Full Name: Pelecanos Nicolaos

Job Title: Director Operations

Company: CONCEPTOURS Travellers Service

4, Valaoritou Str.

106 71 Athens

Bus: 3600812

Bus Fax: 3600861

E-mail: conceptours@travelling.gr

Web Page: <http://www.conceptours.gr>

CONGRESSES/CONFERENCES ORG.

EDRA

Full Name: Michela Civelli
 Job Title: Congress Secretariat
 Company: EDRA
 E-mail: m.civelli@dsmedigroup.com
 CONGRESS ORG.

EPSILON TRAVEL

Company: EPSILON TRAVEL
 Bus: 9248200
 CONGRESS ORG.

ERA

Company: ERA
 Bus: 3632950
 CONGRESS ORG. he is our Agent, under Athens.

ERASMUS Horizon Ltd

Full Name: Tsatsou Georgia
 Job Title: Manager
 Company: ERASMUS Horizon Ltd
 Δεινοκράτους 99
 115 21 Αθήνα
 Bus: 72 57 693
 Bus 2: 72 57 531
 Other: 72 57 349 Fax
 Bus Fax: 72 57 532
 E-mail: erasmhor@otenet.gr
 Web Page: <http://www.erasmus.gr>

They had a congress in Athens mid-November 2000 at the Athens Hilton. The above office organised the Conference.
 They are organizing a Medical Congress at Divani Hotel, Athens, in June 8-10, 2001. This is a seminar on Colorectal Cancer. They most probably...

ESSER TRAVEL

Full Name: Jorger ESSER
 Job Title: Managing Director
 Company: ESSER TRAVEL
 9, Zissimopoulou Str.
 Glyfada
 166 74 Athens
 Bus: 8983431
 Bus Fax: 8983433
 E-mail: info@essertravel.com
 Web Page: <http://www.essertravel.com>
 CONGRESS/CONFERENCES ORG.

EVENT LTD

Company: EVENT LTD
 125 Amphiheas Ave. & Achilleow str.
 P Faliro
 175 63 Athens
 Bus: 9858860
 Bus Fax: 9858328
 Web Page: <http://www.event-av.gr>
 ORGANIZERS OF SPECIAL EVENTS, PRESENTATIONS, EXHIBITIONS, CONFERENCES'S

EVEREST

Company: EVEREST
 He is our Agent and is Congress organising



FORUM CONGRESS ORGANIZERS

Company: FORUM CONGRESS ORGANIZERS
Bus: 031-25128

FORUM INT.COMMUNICATION

Company: FORUM INT.COMMUNICATION
Bus: 6380065
CONGRESS ORG.

FREI S.A. TRAVEL CONGRESS

Company: FREI S.A. TRAVEL CONGRESS

Μητροπόλεως 97
14622 Θεσσαλονίκη
Νίκης 24

105 57 Αθήνα
Bus: 031 287001
Bus 2: 3220489
Bus Fax: 031 287060
Oth Fax: 3219296

E-mail: conf@milmed.gr

Web Page: <http://www.milmed.gr>

Categories: Business

They organised the Med. Congress for Military in mid-November(8-11) in Sallonica
Details of their applications: Price for everyone 20.000 Drs(deadline with 5.000Drs)
University students are free upon showing their card.
It took place at "Makedonia Pal..."

FREI TRAVEL S.A

Full Name: Tsouma I

Job Title: Manager

Company: FREI TRAVEL S.A

24, Nikis str.

105 57 Athens

Bus: 3220489

Bus Fax: 3219296

E-mail: frei@aias.net

Web Page: <http://www.frei.gr>

CONGRESSES & CONVENTIONS ORG.

e

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜ. 'ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ'

Full Name: ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΑΚΗΣ Ε.Ι.

Job Title: DIRECTOR, Α'ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ-ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΕΩΝ

Company: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜ. 'ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ'

Bus: 7201883



GRIFFIN TRAVEL/WOODSIDE

Full Name: A.GEORGILIS
Job Title: Manager
Company: GRIFFIN TRAVEL/WOODSIDE
1, Sygrou Avenue,
2nd floor
117 43 Athens
Bus: 9249200
Bus Fax: 9248837
CONFERENCES/INCENTIVES ORG.



HAZLIS & RIVAS ADV. CO.

Company: HAZLIS & RIVAS ADV. CO.
Bus: 9408750
CONGRESS ORG.

HELIOTOPOS CONFERENCE ORG.

Company: HELIOTOPOS CONFERENCE ORG.
TERPSIHORIS 38
PALEO FALIRO
175 62 ATHENS
Bus: 9884004
Bus Fax: 9883059

ORGANISERS OF CONF.

HELLENIC TOURS

Company: HELLENIC TOURS
23-25 Ermou str.
105 63 Athens
Bus: 335 9700
Bus Fax: 323 4947
E-mail: inbox@hltr.ath.forthnet.gr

HERA'S T&T TRAVEL TOURISM

Company: HERA'S T&T TRAVEL TOURISM
STADIOY STR.,5
105 62 ATHENS
Bus: 33 11994-5
Bus Fax: 33 11 996
E-mail: heras@techlink.gr

ORGANISERS OF CONF.

HORIZON TRAVEL EPE

Full Name: A.G. Tsaldaris
Job Title: President
Company: HORIZON TRAVEL EPE
50, Praxitelous str.
Kallithea
176 74 Athens
Bus: 9470700
Bus Fax: 9429600
E-mail: horizon@ath.forthnet.gr
Web Page: <http://www.horizon.gr>
CONGRESS ORG.

i

INTERARGO

Full Name: Sonia Angela
Job Title: Operations Dept.
Company: INTERARGO
2, Kapodistriou str.,
Piraeus
185 31 Athens
Bus: 4133600
Bus Fax: 4133725
E-mail: interargo@otenet.gr
CONGRESS ORG.

INTRAV TRAVEL, TOURS & CONGRESS

Company: INTRAV TRAVEL, TOURS & CONGRESS
PENTEIS STR., 2
105 81 ATHENS
Bus: 32 30 931
Bus Fax: 32 30 935
E-mail: intrav@travelling.gr
CONGRESS ORG.



K.M. TRAVEL & TOURISM Ltd.

Full Name: Mrs. Marinos Machi
Job Title: Conference Department
Company: K.M. TRAVEL & TOURISM Ltd.
501, Vouliagmeni Avenue
Iloupoli
163 41 Athens
Bus: 9934101
Bus Fax: 9934210
E-mail: kmtravel@kmtravel.gr
Web Page: <http://www.kmtravel.gr>

CORPORATE MEETINGS SPECIALIST
CONGRESSES & CONVENTIONS, INCENTIVES

KANALE'S TRAVEL & TOURISM

Full Name: Kyrtatos Antonis
Job Title: Managing Director
Company: KANALE'S TRAVEL & TOURISM
235, Tsaldari str.,
Kallithea
176 75 Athens
Bus: 9532930
Bus Fax: 9566386
E-mail: kanalest@otenet.gr

CONGRESSES/CONFERENCES ORG.

KEFI TOURS LTD

Full Name: Danae Bezentakos
Job Title: Sales Manager
Company: KEFI TOURS LTD
267, Kifissias Avenue,
Kifissia
145 61 Athens
Bus: 6232106
Bus Fax: 6233505

MEETINGS ORG.



LA GRECA TRAVEL SERVICE

Full Name: Anna Arvanitaki

Job Title: Operations

Company: LA GRECA TRAVEL SERVICE

1, Vrassida str.,

11528 Athens

Bus: 7259491

Bus Fax: 7259490

E-mail: lagreca@travelling.gr

Web Page: <http://www.lagreca.gr>

TOP DELUXE PROGRAMS, INCENTIVES,
CONFERENCES/CONVENTIONS ORG.



M.I.B.S TRAVEL

Full Name: A.Shiapanis
Job Title: DIRECTOR
Company: M.I.B.S TRAVEL
14,Xenofontos str.,
Syntagma
105 57 Athens
Bus: 3214467
Bus Fax: 3222456

CONVENTIONS MEETINGS/CONGRESS

MADICUM

Company: MADICUM
Bus: 6451 506
Bus Fax: 6451205

They organised the conference for the Greek Inst. of Homeopathy at Holiday Inn. This took place in end-November 2000. The president of this Institution is Mr.Marinis Grigoris.

MANESIS

Full Name: Leo Loukissas
Job Title: Congresses Organizing
Company: MANESIS
4,Fillelinon str.
Syntagma Square
105 57 Athens
Bus: 3211140
Bus Fax: 3224828
E-mail: manesis@galaxynet.gr

INCENTIVES FAIRS & CONGRESSES ORG.

MED ALPINE CONFERENCE

Company: MED ALPINE CONFERENCE
Bus: 0039 02 28311821
Bus Fax: 0039 02 28311840
E-mail: prex1@prex.it
Web Page: <http://www.prex.it>

They are organising a symposium in Italy on the 4-10 February, 2001. I do not know were?

MOSAIC TRAVEL SERVICES

Full Name: Ioanna Stylianidou
Job Title: General Manager
Company: MOSAIC TRAVEL SERVICES
27, Proteos str.,
P.Faliro
175 61 Athens
Bus: 9821757
Bus Fax: 9821757
E-mail: mosaic@accd.gr

CONGRESSES/CONVENTIONS ORG.



NEREUS CONGRESS@CONFERENCES

Full Name: ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΤΣΑΦΟΣ
Job Title: ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Company: NEREUS CONGRESS@CONFERENCES
AFENTOULI 2

185 36 ATHENS
Bus: 42 24 842
Bus Fax: 41 82 308
E-mail: nereusgoc@ath.forthnet.gr

1) They organized the Congress for THE GREEK ISTU. OF ΠΑΧΥΣΑΡΚΙΑΣ.
ΜΑΪΑΝΔΡΟΥ 23,
115 28,
ΑΘΗΝΑ.

2) They organized their fourth Congress on 15-16-17 February 2001 at the HILTON
For their participation Doctors had to pay for attend...

NORSTAR ENTERPRISES T&TRADE

Full Name: Evangelia Samoil
Job Title: Congress Operation
Company: NORSTAR ENTERPRISES T&TRADE
73, Possidonos Av.,
Paleo Faliro
175 62 Athens
Bus: 9852105
Bus Fax: 9881552
E-mail: mahi@hol.gr

INCENTIVES/CONFERENCES



OPTIONS CONGRESS

Full Name: Mrs Drakou A.

Job Title: DIRECTOR

Company: OPTIONS CONGRESS

8, Syngrou Av.,
Botsari str.

117 42 Athens

Bus: 9220510

Bus Fax: 9222298

MEDICAL /BUSINESS TRAVEL/ CONFERENCES



PREMIER DESTINATIONS

Full Name: Kiriakopoulou
Job Title: Sales &Marketing
Company: PREMIER DESTINATIONS
Mas.Pavlou str.
Athens
11527 Athens
Tel: 8995400
Bus Fax: 8991009
E-mail: premier@ath.forthnet.gr

CONFERENCE & EVENT MANAGEMENT

PREMIER DESTINATIONS

Company: PREMIER DESTINATIONS
222 Ethn.Antistaseos str.
Heraklion
713 06 Crete
Second office in Crete.



RENAISSANCE TOURS

Full Name: Georgacopoulos Nikolaos

Job Title: Managing Director

Company: RENAISSANCE TOURS

16, Ermou str.,

105 63 Athens

Bus: 3248284

Bus Fax: 3245671

E-mail: renaissance@travelling.gr

ORGANISERS

S**SCOUTWAY**

Full Name: Flery Fotiadou
 Job Title: Marketing-Special Events
 Company: SCOUTWAY
 Ptolemeon str.,
 115 26 35 Athens
 Phone: 7299111
 Phone Fax: 7299115
 Email: scoutway@otenet.gr

CONVENTIONS/CONGRESSES ORG. AND ALTERNATIVE TOURISM, ADVENTURE TRAVEL.

SEYCHELLES TRAVEL

Full Name: Frangos Antonis
 Job Title: Manager
 Company: SEYCHELLES TRAVEL
 Arilaou Trikoupi &
 Pentelis str
 115 26 71 Athens
 Phone: 8077798
 Phone Fax: 8077798
 Email: fragosco@athserv.otenet.gr
 Web Page: <http://fragosco.gr>

CONGRESSES / CONFERENCES ORG.

Societe Europeenne de Phlebectomie**MICHEL, Melle Anny**

Full Name: Melie Anny MICHEL
 Job Title: Secretariat du Congress
 Company: Societe Europeenne de Phlebectomie
 Docteur Pierre-Louis Choukroun
 41 ave Emile Zola
 75015 Paris
 France
 Phone: 33-0-145757474
 Phone Fax: 33-0-145755215
 Email: jmest@ifrance.com
 Web Page: <http://www.vdv2.yucom.be>

They had a Congress in Paris in November, 25, 2000. It took place at the Hilton in Paris.

SYMPORG SA

Company: SYMPORG SA
 Avenue Krieg
 CH-1208 Geneve
 Phone: +022 346 4101
 Phone Fax: +022 346 4142
 Email: symporg@symporg.ch

They organised a Congress in Montreux, in the beginning of December, 2000.

SYNTONOS CONGRESS

Company: SYNTONOS CONGRESS
 Phone: 031-239926
 CONGRESS ORG.

TRAVEL&CONGRESS NETWORK Ltd.

Company: TRAVEL&CONGRESS NETWORK Ltd.
Padiamantopoulou str., 4
115 28 Athens
Tel: 72 54 360-2
Tel Fax: 72 54 363
E-mail: epsilon@hol.gr

WE ORGANIZE SCIENTIFIC EVENTS AND ACCEPT ANY EVENTS.
WE HAVE GREAT EXPERIENCE IN WORLD CONGRESS WHICH MEANS A VAST NETWORK OF CONNECTIONS AND ACQUAINTANCE'S.
We also take on hotel/tours reservations. Usually the submitters fill in the Registrati...

TRIAENA, TOURS&CONGRESS

Company: TRIAENA, TOURS&CONGRESS
Kitchley House,
15, Mesogion Ave.,
115 26 Athens
Tel: 74 99300
Tel Fax: 7705752
E-mail: congress@triaenatours.gr

They are organising a congress in May at Glyfada.
Participation fees are: For specialists members 20000Drs
Specialists non-members 25000 Drs
Trainees 12500Drs
Students/medical staff free.

Fees cover all meetings, and visiting the exhibiti...

UCB PHARMA

Full Name: ΜΠΑΝΤΖΗΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Job Title: ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Company: UCB PHARMA

They organised a congress at Astera in Vouliagmeni, on the 29th of September 2000. They celebrated their 20 years of activities in Greece. They had over 450 guests. Their mother company is Belgium UCB S.A. located in Brussels. Employ's over 10.000 all o...

Z**ZITA CONGRESS & TRAVEL**

Company: ZITA CONGRESS & TRAVEL
Bus: 3239744
CONGRESS ORG.

ZITA CONGRESS & TRAVEL

Company: ZITA CONGRESS & TRAVEL
16, Vouliis str.,
105 58 Athens
Bus: 3239744
Bus Fax: 3241720

ΔΙΑΣΤΑΣΗ TRAVEL

Company: ΔΙΑΣΤΑΣΗ TRAVEL
Bus: 031-938203
CONGRESS ORG.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ DERMOSCOPY ITALIA

Company: ΕΤΑΙΡΕΙΑ DERMOSCOPY ITALIA
Bus: 0039 0 226821530
Bus Fax: 0039 0 226221275
Web Page: <http://www.dermoscopy.org>

They have coming up a congress in Rome, Italy on the 23-25 February 2001.

The office arranging this is called "EDRA" AND THE SECRETERIAT IS CALLED

Michela Civelli(m.civelli@dsmedigroup.com)

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ**Hepp, Wolfgang**

Full Name: Prof.Dr.med.Wolfgang Hepp
Job Title: CONTACT FOR THE BERLIN CONGRESS
Company: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ
Fachbereich Gefaesschirurgie-
Endovasculaere und Vasculaere
Chirurgie, Robert Koch Strasse 16
D-42781 Haan
Bus: 02129 929 2640
Bus Fax: 02129 9292641
E-mail: prof.hepp@aol.com
Web Page: <http://www.gefaesschirurgie.com>

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Full Name: ΚΙΣΚΙΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Job Title: ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Company: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Α.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 88
115 26 ΑΘΗΝΑ
Bus: 74 88 560
Bus Fax: 74 88 580

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΡΜΑΤΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Company: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΡΜΑΤΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Bus: 6867557
Bus 2: 0421-31000

They had a seminar on the 17-19 November 2000 in Athens.

Z

MANOS TRAVEL SYSTEM S.A.

Full Name: Kourkoutsakis Ar.
Job Title: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ
Company: MANOS TRAVEL SYSTEM S.A.
ΑΤΕΧΑΚΗ 56
115 25 ΑΘΗΝΑ
ΛΛΑΔΑ
Phone: 6795 502-504
Phone Fax: 6795 490-410
E-mail: medcongr@manos-travel.gr

Mrs. Katigoudi is also responsible for the organisation of meetings.

They also include in the packages, Hotel bookings which are paid directly in the Account of Manos
NATIONAL BANK OF GREECE in Syntagma Square (104) Acc.num.: 104/47128116.

ΣΥΜΒΟΛΗ

Company: ΣΥΜΒΟΛΗ
Phone: 031-425159
CONGRESS ORG.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
3. Εφημερίδα της Κυβέρνησης



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
9 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1991

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
208

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

23908

Αριθμός προδιαγραφών ανέγερσης για τη δημιουργία Συνεδριακών Κέντρων για την υπαγωγή τους στο καθεστώς κινήτρων του Ν. 1892/90.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 7/Α/85).

Το Ν. 1835/89 «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 76/Α/89).

Το Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και αλ-
διατάξεις» και ιδίως τη διάταξη της παρ. 1 εδ. ιστ' του άρθρου 1 του
αυτού.

Τις διατάξεις της Υ/1201/5.10.1990 απόφασης του Πρωθυ-
πουργού και Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτή-
του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Ευθύμιου Χριστο-
φιδίου», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορίζουμε ως ακολούθως τις προδιαγραφές ανέγερσης Συνεδρια-
κών Κέντρων για την υπαγωγή τους στο καθεστώς κινήτρων του Ν.
1892/90 άρθρο 1, παρ. 1, εδ. ιστ'.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ

1. Ετόχοι
2. Γενικά
 - 2.1. Ορισμός
 - 2.2. Μεγέθη Συνεδριακών Κέντρων
3. Διαδικασία Έγκρισης Συνεδριακών Κέντρων
4. Επιλογή Θέσης Συνεδριακών Κέντρων
 - 4.1. Κριτήρια (Προδιαγραφές)
 - 4.2. Δικαιολογητικά
5. Κυριοδομικές Προδιαγραφές
6. Προδιαγραφές Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Εξο-
κλισμού
7. Δικαιολογητικά Έγκρισης Σχεδίων.

ΣΤΟΧΟΙ

Με την παρούσα απόφαση θεσμοθετούνται, ως υποχρεωτικές προδια-
γραφές Συνεδριακών Κέντρων (ΣΚ), προκείμενου αυτά να υπαχθούν
στο καθεστώς του Ν. 1892/90, οι αναγκαίες τεχνικές και λειτουργικές
πρόνοιες, που διασφαλίζουν:

α) τη χωροθέτηση των ΣΚ με κριτήρια την ικανοποιητική κάλυψη
και στήριξη τους από πλευράς κοινωνικής υποδομής και εξοπλισμού,
καθώς και ειδικής τουριστικής υποδομής και ανωδομής,

β) την άρτια διάταξη και διαμόρφωση των χώρων τους για την κά-
λυψη των αναγκών των σύγχρονων συνεδρίων με βάση τη διεθνή εμπει-
ρία,

γ) την πληρότητα εγκαταστάσεων, υπηρεσιών και εξοπλισμού για
την επιτυχή οργάνωση των συνεδρίων,

δ) την ασφάλεια τόσο των συνεδρίων, όσο και του απασχολούμενου
στις υπηρεσίες των ΣΚ προσωπικού.

2. ΓΕΝΙΚΑ

2.1. ΟΡΙΣΜΟΣ

Συνεδριακά κέντρα είναι στεγασμένοι χώροι συγκέντρωσης κοινού,
που καλύπτουν τις ανάγκες αμιγών συνεδριακών εκδηλώσεων ή μικτών
εκδηλώσεων, δηλαδή συνεδριακών και συναφών πολιτιστικών, κοινωνι-
κών, εκθεσιακών, εμπορικών ή/και φυγαγωγικών εκδηλώσεων, σε το-
πικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο.

2.2. ΜΕΓΕΘΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

2.2.1. Από πλευράς μεγέθους, τα ΣΚ διακρίνονται σε 3 κατηγορίες,
με κριτήριο τον αριθμό συνεδρίων (Α/Σ), που μπορούν να δεχθούν στην
κύρια συνεδριακή αίθουσα (και όχι αθροιστικά στο σύνολο των συμπλη-
ρωματικών αιθουσών), ως ακολούθως:

- 1) Σ.Κ. μικρού μεγέθους 200-500 συνεδρίων
- 2) Σ.Κ. μεσαίου μεγέθους 501-1200 συνεδρίων
- 3) Σ.Κ. μεγάλου μεγέθους 1201-3000 συνεδρίων.

Ο αριθμός των συνεδρίων που δέχεται η κύρια συνεδριακή αίθουσα
προκύπτει από τη σχέση «καθαρή επιφάνεια αίθουσας» προς 1.20μ²
(βλ. κατωτέρω στοιχ. 5.4.1.).

(Διευκρινίζεται ότι) Σ.Κ. δυναμικότητας άνω των 3000 ατόμων δεν
είναι δυνατόν να υπαχθούν στο Ν. 1892/90.

2.2.2. Σ.Κ. όλων των μεγεθών είναι δυνατό ν' ανεγείρονται είτε αυ-
τοτελώς, είτε σε συνδυασμό με τουριστική εγκατάσταση και δη ξενοδο-
χείο κλασικού τύπου, ξενοδοχείο τύπου επιπλωμένων διαμερισμάτων ή
ξενοδοχείο μικτής λειτουργικής μορφής, ΑΑ και Α τάξης και υπό την
προϋπόθεση, ότι η τουριστική αυτή εγκατάσταση ανεγείρεται με βάση
τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές ΕΟΤ ή έχει ανεγερθεί στο παρελ-
θόν με τις τότε ισχύουσες για τη δυναμικότητα και την τάξη της τεχνι-
κές προδιαγραφές.

2.2.3. Προϋπόθεση για την κατά τα ανωτέρω (στοιχ. 2.2.2.) ανέ-
γερση Σ.Κ. είναι η ύπαρξη και λειτουργία στην ευρύτερη περιοχή και συ-
γκεκριμένα σε ακτίνα 15 χλμ. για τα μικρού μεγέθους Σ.Κ., 20 χλμ.
για τα μεσαίου και 30 χλμ. για τα μεγάλου μεγέθους από το γήπεδο του
Σ.Κ., διπλάσιου της σε συνέδρους δυναμικότητας τους αριθμού κλινών
σε κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα ΑΑ-Α τάξης. Είναι αυτοσφύρα ότι
μέρος ή το σύνολο του απαιτούμενου κατά την παράγραφο αυτή αριθμού
κλινών μπορεί ν' ανεγείρεται - εφόσον οι υφιστάμενες στην περιοχή δεν
επάρκουν - σε συνδυασμό με το συνεδριακό κέντρο, εφόσον με βάση άλλ-
λες διατάξεις η δημιουργία νέων κλινών στην περιοχή δεν απαγορεύεται

| Α/Α | Α.Ι.Β. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ-ΓΗΠΕΔΟΥ | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα | Παρατηρήσεις |
|-----|---|-------|--------|--------|--|
| 12. | Δρόμος προσπέλασης ελαχίστου πλάτους 6.00μ μέχρι εθνικό, επαρχιακό δίκτυο | X | X | | ασφαλτοστρωμένο κυκλοφορούμενο τμήμα |
| 13. | Δρόμος προσπέλασης ελαχίστου πλάτους 8.00μ μέχρι εθνικό, επαρχιακό δίκτυο | | | X | ασφαλτοστρωμένο κυκλοφορούμενο τμήμα |
| 14. | Εγκριμένη κυκλοφοριακή σύνδεση με την οδό προσπέλασης | X | X | X | εκτός σχεδίου & εντός σχεδίου ή οικισμού σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία |
| 15. | Εξασφάλιση δυνατότητας κατασκευής χώρων στάθμευσης ως κατωτέρω παρ. 5.10.1. | X | X | X | |
| 16. | Εξασφάλιση υδροδότησης | X | X | X | 60λι/συνέδρο ημερήσια |

Παρατήρηση: Για ότι δεν περιγράφεται ανωτέρω εφαρμόζονται οι ελάχιστες ισχύουσες προδιαγραφές καταλληλότητας οικοπέδου/γηπέδου για ξενοδοχεία

| Α/Α | ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ-ΓΗΠΕΔΟΥ | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα | Παρατηρήσεις |
|-----|--|-------|--------|--------|--------------|
| | Α.Ι.Γ. ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΚΤΙΝΑ 30 χλμ | | | | |
| 17. | Τράπεζα - Ταχυδρομείο - Τηλεγραφείο | X | X | X | |
| 18. | Σταθμός πρώτων βοηθειών, Γενικό Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας | X | X | X | |
| 19. | Σταθμός Πυροσβεστικής Υπηρεσίας | | X | X | |
| 20. | Γραφεία πληροφοριών ΕΟΤ & Δήμου | X | X | X | |
| 21. | Πρακτορείο ταξιδίων | X | X | X | |
| 22. | Γραφείο ενσωμάτωσης αυτοκινήτων | X | X | X | |
| 23. | Εμπορικά καταστήματα, φαρμακείο, φωτογραφείο κ.λπ. | X | X | X | |
| 24. | Αθλητικές εγκαταστάσεις | X | X | X | |
| 25. | Εγκαταστάσεις αναψυχής και κέντρα διασκέδασης | X | X | X | |

| Α/Α | Α.Ι.Δ. ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ Σ.Κ. | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα | Παρατηρήσεις |
|-----|--|-------|--------|--------|------------------------------------|
| 26. | Λιθνοφόρο όχημα | | | X | κατά τη διάρκεια του συνεδρίου (α) |
| 27. | Πυροσβεστικό όχημα | | | X | κατά τη διάρκεια του συνεδρίου (α) |

(α) εφόσον αφορά σε συνέδριο άνω των 1200 συνέδρων.

4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΗΣ

1. Τοπογραφικό διάγραμμα της ευρύτερης περιοχής σε κλίμακα 1:25000 (Υπόβαθρο της Γ.Υ.Σ. ή της Δ/σης χαρτογραφίσεων του ΥΠΕΧΩΔΕ), όπου θα σημειώνεται με ευκρίνεια η ακριβής θέση του οικοπέδου/γηπέδου, η σύνδεσή του με το οδικό και τα λοιπά δίκτυα τεχνικής υποδομής της ευρύτερης περιοχής καθώς και η χιλιομετρική απόσταση από τον πλησιέστερο ΟΤΑ.

2. Τοπογραφικό διάγραμμα του γηπέδου/οικοπέδου με υψομετρικές καμπύλες σε κλίμακα 1:200 ως 1:1000, όπου θα σημειώνονται:

- ο Βορράς
- τα όρια της ιδιοκτησίας και οι όμοροι ιδιοκτήτες
- οι διαστάσεις και ο υπολογισμός του εμβαδού της ιδιοκτησίας
- οι ισχύοντες όροι δόμησης καθώς και βεβαίωση σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 θεωρημένα πρόσφατα από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΧΩΔΕ
- το οικοδομήσιμο τμήμα του οικοπέδου
- τυχόν υφιστάμενα κτίσματα του γηπέδου και των όμορων ιδιοκτησιών
- ο δρόμος προσπέλασης, το πλάτος και ο χαρακτηρισμός του
- οι γωνίες λήψης των φωτογραφιών της παρ. 4.2.4.

Παρατηρήσεις:
- Σε περίπτωση που η προσπέλαση γίνεται από δημοτικό, κοινοτικό ή κοινόχρηστο αγροτικό δρόμο, απαιτείται ο χαρακτηρισμός, το πλάτος και η κατάσταση βατότητας του να βεβαιώνονται από τον αντίστοιχο ΟΤΑ σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος.

- Σε περίπτωση που υφίστανται στο γηπέδο κτίσματα, θα πρέπει να δηλώνεται από το μηχανικό αν πρόκειται να κατεδαφιστούν ή να διατηρηθούν και να ενταχθούν στο ΣΚ.

3. Προκειμένου για γηπέδα εκτός σχεδίου πόλεως και εκτός ορίων οικισμών, Υπεύθυνη Δήλωση διπλωματούχου μηχανικού, ότι η οδό προσπέλασης έχει το προβλεπόμενο από τις προδιαγραφές επιλογής θέσης πλάτος ασφαλτώσεως. Η δήλωση αυτή θα συνοδεύεται από οριζογιογραφία σε κλίμακα 1:200, στην οποία θα σημειώνεται το πλάτος ασφαλτώσεως ανά 50 μ. και από την οποία θα προκύπτουν τα δηλούμενα στην υπεύθυνη δήλωση. Αν η οδός προσπέλασης δεν είναι ασφαλτοστρωμένη εν όλω ή εν μέρει ή δεν έχει το απαιτούμενο πλάτος ο επενδυτής θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, ότι έχει εξασφαλίσει έστω με προ-σύμφωνο αγοράς, τις απαιτούμενες ιδιοκτησίες κατά μήκος της οδοί μέχρι τη συμβολή της με το κύριο κοινοτικό, δημοτικό ή επαρχιακό δίκτυο, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της εκτός σχεδίου δόμησης. Η υπεύθυνη αυτή δήλωση θα συνοδεύεται από έγγραφο του οικείου ΟΤΑ ότι θ' αποδεχθεί τυχόν δωρεά ιδιωτικής γης για την απαιτούμενη διαπλάτυνση δημοτικού ή κοινοτικού δρόμου.

4. Σειρά φωτογραφιών με επισήμανση του οικοπέδου/γηπέδου της εγκατάστασης καθώς και φωτογραφίες της ευρύτερης περιοχής, η πλήρη φωτογραφική τεκμηρίωση. Η παρουσίαση των φωτογραφιών θ γίνεται σε πινακίδες διαστάσεων DIN A4, στις οποίες θα αναφέρεται ημερομηνία λήψης και τα στοιχεία του ιδιοκτήτη.

5. Τεχνική έκθεση που θα περιλαμβάνει:
α) Θέση του γηπέδου (Νομός, ΟΤΑ, Τοποθεσία και Αποστάσεις αι τον πλησιέστερο οικισμό, από ημιαστικά (πληθυσμός > 2.000 κατοίκων) και αστικά (πληθ. > 10.000 κατοίκων) κέντρα, από σημαντικό τουριστικούς πόλους και πόρους της περιοχής).

β) νομικό καθεστώς δόμησης (εκτός σχεδίου, εντός ΖΟΕ, εντός σχεδίου κ.λπ).

γ) χαρακτηριστικά εγκατάστασης (Αυτοτελές συνεδριακό κέντρο τμήμα τουριστικής εγκατάστασης, δυναμικότητα, τάξη κ.λπ).

δ) έκθεση υπάρχουσας υποδομής και ανωδομής καθώς και τυχ προγράμματα φορέων με ιδιαίτερη αναφορά:

- σε στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται, ότι καλύπτονται οι προθέσεις για την ανέγερση ΣΚ (βλέπε παρ. 2.2.3 και κριτήρια της παρ. 4.1

- στις δυνατότητες ηλεκτροδότησης (Υπαρξη δικτύου χαμηλής τάσης, απόσταση από πλησιέστερο υποσταθμό της ΔΕΗ, διαθέσιμη ηλεκτρική ισχύ κ.λπ)

- στη δυνατότητα υδροδότησης

- στη δυνατότητα τηλεφωνοδότησης σύμφωνα με τις προδιαφές

- στην περιγραφή του περιβάλλοντος χώρου (ιδιαίτερα πρέπει να περιγραφούν το φυσικό και δομημένο περιβάλλον και η συμβατότητα προτεινόμενης εγκατάστασης με τις υφιστάμενες χρήσεις γης).

Παρατήρηση: Τα παραπάνω δικαιολογητικά 1-5 πρέπει να υποβληθούν σε δυο αντίτυπα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από δικαιούχο αρχιτέκτονα ή πολιτικό μηχανικό, μέλος του ΤΕΕ και να φέρει τα απαιτούμενα από το Νόμο χαρτόσημα και μηχανόσημα.

6. Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα σε ειδικό έντυπο του ΝΔ 105/ ότι είναι ιδιοκτήτης του οικοπέδου/γηπέδου που ορίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα με τα στοιχεία Α, Β, Γ, κ.λπ εμβαδού ... μ² (βλ. υπόδειγμα 4 στο παράρτημα).

| Χώροι | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|--|---------------------------|--------|-----------|
| Ανάπτυξη - Αναμόρφωση προσωπικού σε μια ή περισσότερες αίθουσες | min μ2 200.00 μ2 0.80A | | 400+0.40B |
| Εγκατάσταση θα είναι άμεσα πραγματοποιήσιμη (μικρή απόδοση από τις αίθουσες) από το Σ.Κ. | | | |
| Δίπλο-ήλιορ σε ένα ή περισσότερους χώρους | μ2 0.20A | | 240+0.15Γ |
| Διαμόρφωση μικρών Σ.Κ. το οποίοι θα μπορεί να συνδυάζονται με το φοιτητικό με ανάλογη προσαρμογή του χώρου | min μ2 140.00 μ2 | 0.15A | 180+0.1Γ |
| Καθημερινά μαθημάτων | min μ2 70.00 μ2 | 0.07A | 84+0.05Γ |
| Υποδομή - αποδυτήρια προσωπικού μαθημάτων | μ2 | 30.000 | |
| Υποδομή προσωπικού | μ2 | 0.10A | |
| | max μ2 | 100.00 | |

Σημείωση: Τα ανωτέρω ελάχιστα μεγέθη ισχύουν προκειμένου μεγάλων συνεδριακών κέντρων. Εφ' όσον αντίθετα, το Σ.Κ. συνδυάζεται με ξενοδοχειακή μονάδα, απαιτείται η τήρηση των σχετικών προτύπων της οικείας λειτουργικής μορφής του ξενοδοχείου, τα δε ελάχιστα μεγέθη τηρούνται επιπρόσθετα όσον αφορά την ταξινόμηση δυναμικότητας Σ.Κ. και ξενοδοχείου (εφ' όσον το Σ.Κ. έχει άμεση πρόσβαση σε συνεδριακό χώρο). Π.χ. σε περίπτωση ΣΚ 500 κλινών και ξενοδοχείου κλασσικού τύπου 300 κλινών τηρούνται οι εξής προδιαγραφές για ξενοδοχείο κλασσικού τύπου 300 κλινών χωρητικότητας του εστιατορίου προσαρτάται κατά τα ανωτέρω στα μεγέθη για τα 200 επί πλέον άτομα (500 - 300 = 200) δηλ. $200 \times 0.80 = 1.60 \mu 2$.

Εκθεσιακοί χώροι

Εκθεσιακοί χώροι σε κλειστές αίθουσες (μία ή περισσότερες)

Εκθεσιακοί χώροι σε ημι-κλειστούς και υπαίθριους χώρους

| Χώροι | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|----------------------------------|-------|--------|--------|
| Λογική εξοπλιστική | | | |
| Γραφείο (υποκατάστημα) | μ2 | | 40.00 |
| Γραφείο επιτρόπων | μ2 | | 20.00 |
| Τηλεφωνείο | μ2 | | 20.00 |
| Τηλεγραφείο - Fax | μ2 | | 20.00 |
| Καταστήματα | μ2 | 0.15A | |
| Βιβλιοθήκη - Φαρμακείο | μ2 | 20.00 | 50.00 |
| Γραφείο υποστήριξης υποστηρικτών | μ2 | | 20.00 |
| αριθμός συνεδρίων | | | |
| αριθμός συνεδρίων - 5.000 | | | |
| αριθμός συνεδρίων - 12.000 | | | |

| Α/Α | Χώροι | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|-------|---|--------------|-----------------------|------------------|
| 7.8. | Γραφείο πληροφοριών | μ2 | 14.00 | 18.00 |
| 7.9. | Γραφείο κρατήσεων ξενοδοχείων | μ2 | 8.00 | 12.00 |
| 7.10. | Αποκρίματα κατά τη σύνταξη της μελέτης του Σ.Κ. θα λαμβάνονται υπ' όψη οι οδηγίες του ΠΙΕΧΩΔΕ για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες τόσο στην αρχιτεκτονική μελέτη, όσο και στη μελέτη των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και της εκπαίδευσης των ατόμων. | | | |
| 3. | Εγκαταστάσεις | | | |
| 3. 1. | Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις | μ2 | | 0.40A |
| 9. | Κυκλοφορία | | | |
| 9. 1. | Ανελκυστήρες ατόμων | min αρ. | 1/200 συνέδριους 2 | 1/250 συνέδριους |
| 9. 2. | Εξίτες (κρίσιμης χρήσης) | min κλίμακας | | 1.40μ |
| 9. 3. | Διαδρομές (κρίσιμης χρήσης) | min κλίμακας | | 1.40μ |
| 10. | Χώροι στάθμευσης | | | |
| 10.1. | Θέσεις στάθμευσης για το 1/4 των συνέδριων καθώς και θέσεις για 2 pullmans. Οι θέσεις αυτές είναι επί πλέον των απαιτούμενων για ξενοδοχείο εφ' όσον το Σ.Κ. συνδυάζεται με ξενοδοχείο. | | | κκ |

A = αριθμός συνεδρίων
B = αριθμός συνεδρίων - 5.000
Γ = αριθμός συνεδρίων - 12.000

6. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

6.1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ

Εν προκειμένω τηρείται ο διεθνής κανονισμός ISO 2603 που αποτελεί παράρτημα της απόφασής μας αυτής (Συμπεληρωματικό Παράρτημα).

6.2. ΗΧΟΜΟΝΩΣΗ - ΗΧΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

6.2.1. Οι αίθουσες συνεδριακών κέντρων, από πλευράς ηχοπροστασίας και ηχομονώσεως υπάγονται στην κατηγορία Α «υψηλής ακουστικής άνεσης» του άρθρου 12 του κτηνοδομικού κανονισμού (Υ.Α. 3046/304 ΦΕΚ 59/Δ/3.2.89) και η κατασκευή τους ακολουθεί τα κριτήρια των χώρων «συναθροίσεων».

Οι τιμές ηχομονώσεως που προβλέπονται στον πίνακα 2 του άρθρου 12 είναι οι ελάχιστες επιτρεπτές, ενώ οι τιμές εφαρμογής εξαρτώνται από τη στάθμη θορύβου του περιβάλλοντος ούτως ώστε να επιτυγχάνεται η επιθυμητή στάθμη θορύβου εντός της αίθουσας. Ιδιαίτερη μέριμνα θα λαμβάνεται στην περίπτωση γειτνησιακής της αίθουσας με χώρους

ών εγκαταστάσεων ή χώρους στους οποίους παράγονται ής εντάσεως (π.χ. discitheque) για την αποφυγή μεταβλητών και κραδασμών προς την αίθουσα. Στην περίπτωση που η απομόνωση του φέροντος οργανισμού της αίθουσας εναντίον οργάνισμους των χώρων όπου παράγονται οι θόρυβοι.

Μέγιστη στάθμη θορύβου στην αίθουσα, όταν αυτή είναι κατάσταση του κλιματισμού σε λειτουργία δε θα υπερβαίνει C 35, ενώ συνιστάται η τιμή NC 30. Για την επίτευξη της στάθμης θορύβου θα χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα υλικά στην κατασκευή δαπέδων, οροφών, τοίχων πληρώσεως και

ΤΕΧΝΙΚΗ
ΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΚΑΤΑΛΗΠΤΟΤΗΤΑ

η τόσο των μεγάλων αιθουσών συνεδρίων όσο και των υποεδριακών χώρων θα πρέπει να είναι κατάλληλη για την των συνεδριακών εκδηλώσεων που θα φιλοξενήσουν. Το α πρέπει να ρυθμιστεί είναι κυρίως η καταλληλότητα, που είναι τέτοια ώστε να επιτρέψει την απρόσκοπτη επικοινωνία σε ποσοστό τουλάχιστον 90% των θέσεων των μεγάλων το σύνολο των θέσεων των μικρότερων αιθουσών.

η θεωρείται η επικοινωνία σε συγκεκριμένη θέση, εφ

μα συμφωνώνων δεν ξεπερνά τα 10% σε όλες τις προτύπες 125 ως και 4.000 Hz, ή

στάθμης ηχητικής πίεσης του ήμεσου προς το ανακλών είναι μικρότερος από -6 DB, ή

πρωμένος συντελεστής παρεμβολής αντιήχησης (IM- EVERBERATION INTERFERENCE FACTOR κατά (VSKI) είναι μεγαλύτερος από 1,9.

τε από τα προηγούμενα κριτήρια θεωρείται ικανό για την ης ακουστικής επάρκειας των αιθουσών.

ΟΝΟΣ ΑΝΤΗΧΗΣΗΣ

αντήχησης των αιθουσών θα πρέπει να συμφωνεί με τις κριτηρίου καταλληλότητας, που έχει επιλεγεί σε συνάρ- γεθός τους και το μέγεθος του ακροατήριου. Σε καμιά πε- νος αντήχησης των αιθουσών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει πρότυπες οκτάβες.

ΛΥΣΗ

να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε το ηχητικό ουσών να έχει καλή διάχυση στο φάσμα συχνοτήτων από 100 Hz.

κανοποιητική ακουστική της αίθουσας θα επιτυγχάνεται λήλη επιλογή των ακουστικών επιφανειών της.

ΚΤΡΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ακουστικό σύστημα των αιθουσών θα πρέπει να διαθέτει ώστε να δίνει εντάσεις μέχρι 100 DB σε όλες τις θέσεις με μύρρωση. Θα πρέπει επίσης να έχει δυνατότητα ισουστάθ- υπύλης συχνοτήτων ανά 1/3 οκτάβας και τη δυνατότητα μείξεως των ηχητικών πηγών του.

α καταλληλότητας που αναφέρθηκαν στην παράγραφο και κατά την λειτουργία της ηλεκτρακουστικής εγκατα-

ΕΙΣ

ιάση υποβολής αρχιτεκτονικών σχεδίων για έγκριση στον έλλεται τεχνική έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό με έματα ηχομόνωσης και ηχοπροστασίας στην οποία θα πε- μέθοδος ηχοπροστασίας-ηχομόνωσης, τα υλικά και τα η για την κατασκευή των οροφών, δαπέδων, τοίχων, κου- τα λοιπά μέσα ηχοπροστασίας, που θα ληφθούν και θα α κάθε οικοδομικό στοιχείο η επιτυγχάνομενη τιμή ηχο- ς θα προκύπτει από έντυπα κατασκευαστών ή εγκαταστά- ούς, που θα επισυνάπτονται.

που θα υποβληθεί στο Πολεοδομικό Γραφείο, θα περιλαμ- μέλετη ηχομόνωσης-ηχοπροστασίας και ακουστικής των ων βοηθητικών αιθουσών.

προϋπόθεση για τη χρησιμοση άδειας λειτουργίας των αι- να η υποβολή στον ΕΟΤ της συγκεκριμένης μελέτης ηχο- προστασίας και ακουστικής των αιθουσών και πρωτοκόλ-

λου μετρήσεων από ειδικευμένα συνεργεία (όπως στον κτιριοδομικό κα νονισμό αναφέρεται) οι οποίες θα αποδεικνύουν την επίτευξη των απαι- τούμενων τιμών στάθμης θορύβου, καταλληλότητας και χρόνου αντι- χρησης.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. Φωτοαντίγραφο του εγγράφου έγκρισης καταλληλότητας του οι- κοπέδου.

2. Αρχιτεκτονικά σχέδια ανά τύπο κτίριου

α) Όψεις τρεις (4) σε κλίμακα 1:50

β) Τομείς τους δύο (2) σε κλίμακα 1:50

γ) Κατόψεις (όπου θα σημειώνονται πλήρεις διαστάσεις, τα εμβαδό των χώρων, εξοπλισμός και στάθμες εσωτερικών χώρων και περιβάλ- λοντος χώρου. Επίσης θα σημειώνονται οι χαρακτηρισμοί των χώρων) σε κλίμακα 1:50.

δ) Τοπογραφικό διάγραμμα της ευρύτερης περιοχής σε κλίμακα 1:25.000 (Γκόβαθρο της Γ.Υ.Σ. ή της Δ/σης χαρτογραφείων του ΥΠΕΚΩΔΕ), όπου θα σημειώνεται με ευκρίνεια η ακριβής θέση του οι- κοπέδου/γηπέδου, η σύνδεσή του με το οδικό και τα λοιπά δίκτυα τεχνι- κής υποδομής της ευρύτερης περιοχής καθώς και η χλιομετρική από- σταση από τον πλησιέστερο ΟΤΑ.

ε. Διάγραμμα κάλυψης του οικοπέδου/γηπέδου, σε κλίμακα 1:200 ως 1:1000 όπου θα αναγράφονται το εμβαδόν του οικοπέδου/γηπέδου, οι ισχύοντες στην περιοχή όροι δόμησης, οι επιτρεπόμενες επιπέδινες και οι αντίστοιχες πραγματοποιούμενες, αναλυτικά και συνολικά

- θα εμφανίζονται μόνο τα κτίσματα με τις αποστάσεις τους από τα όρια, την απόσταση από την ακτογραμμή ή τη γραμμή αιγιαλού κατά τα ισχύοντα και την απόσταση από το δρόμο.

Επίσης, θα σημειώνεται το οικοδομήσιμο ημίμα του οικοπέδου/ γηπέδου.

- Το διάγραμμα κάλυψης πρέπει να είναι θεωρημένο από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο για τους γενικούς ή ειδικούς όρους δόμησης που ισχύουν στην περιοχή, για το τι προβλέπεται από τη ρυθμιστική μελέτη, αν υπάρχει ή όχι αναστολή οικοδομικών εργασιών στην περιοχή και αν έχουν ήδη αρχίσει οικοδομικές εργασίες.

- Τα παραπάνω μπορούν να βεβαιώνονται από το Μητρώχο με υπέ- θνη δήλωση, με την προϋπόθεση ότι ισχύουν οι ίδιοι όροι δόμησης και λοιπές διατάξεις, όπως είχαν βεβαιωθεί στο β' στάδιο από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο.

στ. Τοπογραφικό διάγραμμα του οικοπέδου/γηπέδου σε κλίμακα 1:200 ως 1:1000, όπου θα σημειώνονται τα κτίσματα και η διαμόρ- φωση του υπαίθριου περιβάλλοντα χώρου, ο δρόμος προσέλευσης με το χαρακτηρισμό και το πλάτος του, τυχόν κόμβος κυκλοφοριακής σύνδε- σης, όπως έχει εγκριθεί από την αρμόδια αρχή, η κατά νόμο γραμμή αι- γιαλού σύμφωνα με τα ισχύοντα κ.λπ.

3. Τεχνική έκθεση όπου θα αναφέρονται τα βασικά υλικά που θα χρη- σιμοποιηθούν κατά περίπτωση (βλ. υπόδειγμα 5 στο παράρτημα)

Παρατήρηση: Τα παραπάνω δικαιολογητικά 2-3 πρέπει να υποβαλ- λονται σε τρία αντίτυπα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από διπλω- ματούχο αρχιτέκτονα ή πολιτικό μηχανικό, μέλος του ΤΕΕ και η μία σειρά να φέρει τα κειτούμενα από το Νόμο χαρτόσημα και μηχανόσημα.

4. Άλλα δικαιολογητικά: Στην υποβολή της αρχιτεκτονικής μελέτης προσκομίζονται επιπλέον όσα έγγραφα και εγκρίσεις τυκαιοδίων φο- ρέων έχουν ζητηθεί με το έγγραφο έγκρισης καταλληλότητας του οικο- πέδου/γηπέδου (π.χ. έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης, έγκριση ΥΠΠΟ). Είναι δυνατόν σε ειδικές περιπτώσεις να ζητηθούν από τον ΕΟΤ, στη φάση έγκρισης αρχιτεκτονικής μελέτης, γνωματεύσεις άλλων φορέων, όπως π.χ. αρχ/κής επιτροπής.

Άρθρο 2

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Φεβρουαρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΓΛΗΡΩΤΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Ε. ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Γ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΟΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
Σ. ΜΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (2)
ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗΣ**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Αριθ. πρωτοκόλλου

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας ή ο Δήμαρχος βεβαιώνει, ότι ο δρόμος που περνά από την ιδιοκτησία του είναι χαρακτηρισμένος σαν (Δημοτικός ή Κοινοτικός ή κοινόχρηστος αγροτικός) και έχει ελάχιστο πλάτος μ. σ' όλο του το μήκος μέχρι τη συμβολή του με το δρόμο (κεντρική οδική αρτηρία)

(σφραγίδες - υπογραφές)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (3)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Αριθ. πρωτοκόλλου

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Πολεοδομίας βεβαιώνει ότι το γήπεδο του στην εμπίπτει:

Α' ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ OXI NAI

- α) Σε περιοχή χαρακτηρισμένη ως φυσικού κάλλους
- β) Σε περιοχή προστατευόμενη από την Αρχαιολογική Υπηρεσία
- γ) Σε χαρακτηρισμένη δασική έκταση
- δ) Σε περιοχή που ισχύει ειδικό διάταγμα

**ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ
Η ΟΙΚΙΣΜΟΥ** OXI NAI

- α) Σε οικισμό χαρακτηρισμένο σαν παραδοσιακό ή προστατευόμενο από την Αρχαιολογική Υπηρεσία
- β) Σε οικισμό προ του 1923
- γ) Σε οικισμό ή τμήμα αυτού για το οποίο ισχύει ειδικό διάταγμα

(σφραγίδα - υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (4)
ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
(να συμπληρωθεί στο Ειδικό Έντυπο)**

Ο

δηλώνω ότι: 1) Τυχάνω ιδιοκτήτης σε ποσοστό % του οικοπέδου/γήπεδου, που βρίσκεται στη θέση εμβαδού μ², που φαίνεται στο τοπογραφικό διάγραμμα που υπέβαλα με τα στοιχεία (ΑΒΓΔ,). Επίσης δηλώνω ότι 2) η έκταση του οικοπέδου είναι ενιαία και δεσμεύεται εξ ολοκλήρου για τη δημιουργία του ΣΚ. Σε περίπτωση μελλοντικής μεταβολής του εμβαδού του οικοπέδου θα θέσω τούτο υπ' όψη του ΕΟΤ πριν από κάθε άλλη ενέργειά μου. 3) Η έκταση αυτή ή μέρος αυτής δεν αποτελεί χαρακτηρισμένο από το Υπουργείο Γεωργίας Δάσος ή Δασικής έκταση.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

- α) Σε περίπτωση περισσώτερων του ενός ιδιοκτητών, θα υποβάλλονται χωριστές δηλώσεις των ιδιοκτητών ή κοινή δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποσοστά συνιδιοκτησίας του κάθε ιδιοκτήτη. Το σύνολο των ποσοστών θα καλύπτει το σύνολο της έκτασης του οικοπέδου.
- β) Σε περίπτωση εταιρείας τη δήλωση θα υπογράφει ο εκπρόσωπος της εταιρείας.
- γ) Σε περίπτωση Δήμου ή Κοινότητας η δήλωση θα υπογράφεται από το Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (5)

| | | | |
|---|-----------|--------------|-------|
| ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΑΙΚΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ | | | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ | | | |
| ΘΕΣΗ | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | ΠΟΛΗ | ΝΟΜΟΣ |
| ΕΜΒΑΔΟΝ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ | | ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ | |

| | |
|---|-----------------------|
| ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ | |
| ΦΕΡΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | |
| ΤΟΙΧΟΙ | ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ |
| | ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ |
| ΔΑΠΕΔΑ | ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ |
| | ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ |
| ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ | |
| ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ | ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ |
| | ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ |
| ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ | ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ |
| | ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ |
| ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ | ΜΟΝΩΣΗ ΔΩΜΑΤΟΣ |
| | ΣΤΕΓΗ |
| ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛ- ΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ | ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ |
| | ΠΑΛΚΟΣΤΡΩΣΕΙΣ |
| | ΆΛΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ |
| ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ | ΘΕΡΜΑΝΣΗ |
| | ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ |

| |
|-----------------------|
| ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΠΟΚΕΤΕΥΣΗΣ |
| ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ |
| ΆΛΛΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ |

ΚΑΤΑ ΠΡΟΕΓΓΙΣΗ
ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
(σφραγίδα)
(υπογραφή) (ημερομηνία)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

INTERNATIONALE I.S.O. 2603

ΡΟΛΙΑΓΡΑΦΗ I.S.O. 2603

ΘΑΛΑΜΟΙ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΟΥ ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
ΠΡΩΤΗ ΕΚΔΟΣΗ 1974-01-05

ΓΗ

Η διεθνής προδιαγραφή μελετήθηκε για να ανταποκριθεί σε
του Διεθνούς Συνδέσμου των Διερμηνέων Συνεδρίων
ατά τη διάρκεια της καταρτιστικής της ελήφθησαν υπ' όψιν
ες μελέτες που είχαν εκπονηθεί από αυτόν τον Σύνδεσμο.
αι παρατηρήσεις που έγιναν σε πρόσφατες εγκαταστά-

ση των θαλάμων μεταφράσεων καθορίζεται από 3 όρους:
α) ομοιογένεια, σε επίπεδο ακουστικό, των διαφόρων γλωσσών,
μιλούνται ταυτόχρονα.

β) εξασφάλιση μιας καλής ποιότητας επικοινωνίας μεταξύ των
και της Αιθούσας των Συνεδριάσεων.

γ) αποθήκευση των διερμηνέων, για τους οποίους ο θάλαμος, εί-
ς εργασίας σε συνθήκες άνετες, ώστε να μπορούν να παρατί-
κονη προσπάθεια αυτοσυγκεντρώσεως που πρέπει να παρά-

είνα στον παρόντα Διεθνή Κανονισμό, εικονίζονται στοιχία
απλοισμό των Αιθουσών Συνεδριάσεων (Συγκεντρώσεων) και
α τις διατάξεις που πρέπει να παρουσιάζουν ώστε η σύνδεση
ος θαλάμους μεταφράσεων να γίνεται υπό άριστες συνθήκες.
α της σύνδεσεως αυτής εξαρτάται όχι μόνο από την ποιότητα
πρακτικιστικά καθένος από τα μηχανήματα χωριστά, αλλά
επὶ πολύ από τις διατάξεις συναρμολογήσεως των μηχανημά-
ξυ τους.

οι διατάξεις (κανονισμοί) συναρμολογήσεως μπορούν να διαφέ-
ελλουν) κατά περίπτωση, αλλά πρέπει πάντα να λαμβάνονται
αι λειτουργίες του συνόλου του εξοπλισμού.

ΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (1)

κινητές εγκαταστάσεις ταυτόχρονου μεταφράσεως, θα είναι το
νο ενός χωριστού Διεθνούς Κανόνος (ετοιμάζεται).

οιών Διεθνούς κανονισμός, έχει ως αντικείμενο τις βασικές προ-
ες τις οποίες πρέπει να λάβουμε υπ' όψιν στην προετοιμασία των
σχεδίων που προορίζονται να εξοπλίσουν ένα νέο κτίριο ή υπέρ-
εγκαταστάσεις ταυτόχρονου μεταφράσεως για συνδιασκεψίες
συμμοσιούν μέχρι και 6 γλώσσες.

περίπτωση ενός νέου κτιρίου, πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν οι πα-
ς αυτοί από την αρχή της εκπονήσεως της μελέτης.
άλλοις διατάξεις οι σχετικές με τον εξοπλισμό της αιθούσας δι-
από παράρτημα.

ΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ποδοτήση σε σχέση με την Αιθούσα.

ποδοτήστε τους θαλάμους στο βάθος του κτιρίου ή στην μια
θα είναι υπερυψωμένοι, για να επιτρέπουν μια συνολική θέα
ουσης (πίσω σε όλο το πλάτος του θαλάμου). Είναι σημαντικό, οι
κτίρια και οι τεχνικοί να μπορούν να βλέπουν τον Πρόεδρο, τους
αυ, τον Μυζο Πίνακα, την Οθόνη Προβολής. Τα όρατα άτομα

δεν πρέπει με κανένα τρόπο, να παρεμποδίζουν την θέα προς την Αι-
θούσα. Αλλά, πρέπει να αποφεύγεται να τοποθετηθούν τους θαλάμους
πολύ κοντά στην οροφή.

Να συγκεντρώσετε τους θαλάμους για να επιτρέψετε στους μεταφρα-
στές να επικοινωνούν από θαλάμους εις θάλαμον (πλαινό τζάμι) και να
πηγαίνουν γρήγορα, εύκολα και χωρίς κίνδυνο, από τον έναν στον άλλον
θάλαμο. Δεν πρέπει να υπάρχουν ενδιάμεσες πόρτες μεταξύ των θαλά-
μων.

Τοποθετήστε τον θάλαμο του τεχνικού κοντά σ' εκείνους των μετα-
φραστών, για να διευκολυνθούν οι επικοινωνίες και να εξασφαλίσει ως
τεχνικός γρήγορη, άνετη, ακίνδυνη μετάβαση προς τους θαλάμους ή
προς την αίθουσα.

Οι συσκευές πληροφορέσεως θα χρησιμοποιούν μόνο ως βοηθητικές (κο-
ντινή θέα, μεγένθυση). Η άμεση θέα της Αιθούσας παραμένει απαραί-
τητη.

2.2. Προσπελάσιμότητα

Να προβλέψετε για τους θαλάμους, μια ιδιαίτερη είσοδο εξωτερική
(έξω από την αίθουσα), ώστε τα πήγαινε έλα των μεταφραστών να μην
ενοχλούν τους Συνέδρους. Οι εξόδοι κινδύνου πρέπει να είναι εύκολα
προσπελάσιμες.

2.3. Διαστάσεις των θαλάμων

Κάθε θάλαμος πρέπει να μπορεί να χωράει 3 μεταφραστές άνετα κα-
θημένους με μέτωπο (για την εξυπηρέτηση συνδιασκέψεων με
ομάδα πολλών μεταφραστών και πολλαπλών γλωσσικών συνδυασ-
για να επιτραπεί η μετάφραση σε 2 γλώσσες από 1 θάλαμο, ή 3 γλωσ-
σών από δύο θαλάμους.

Κάθε θάλαμος λοιπόν πρέπει να είναι αρκετά μεγάλος ώστε οι χρη-
στές να μπορούν να κινούνται χωρίς να ενοχλούν αλλήλους, να έχει αρ-
κετό ύψος ώστε να διαδέχεται επαρκή όγκο και να είναι ισορροπημένων
διαστάσεων.

Οι θάλαμοι θα έχουν τις κάτωθι κατώτατες διαστάσεις:

- Πλάτος: 2.50 μ.
- Ύψος: 2.30 μ.
- Βάθος: 2.40 μ.

Για να αποφευχθούν φαινόμενα αντηχήσεως οι τρεις διαστάσεις
των θαλάμων πρέπει να διαφέρουν μεταξύ τους.

Ο θάλαμος του Τεχνικού Ήχου, ακολουθεί τις ίδιες απαιτήσεις.

Σημείωση: Όσον αφορά την κατασκευή θαλάμων ταυτόχρονου μετα-
φράσεως, σε υπέρυψο κτίριο, ένα κατώτατο ύψος, κάτω από την
οροφή εκ 2.15 Μ., θα μπορούσε να επιτραπεί, εάν δεν μπορούν να εξα-
σφαλιστούν διαφορετικά εξοπλισμός, ικανοποιητικός Κλιματισμός και
Ηχομόνωση.

2.4. Υαλοστάσια

Ένα υαλοστάσιο θα καταλαμβάνει όλο το ρείθρο του θαλάμου με
ύψος 0.80 μ. και για να επιτραπεί η επικοινωνία με τους παρακεί ή
θαλάμους, Πλαινές εξαρτήσεις του ίδιου ύψους θα τοποθετηθούν σε ένα
βάθος 0.95 μ. από την μετωπική εξαρτήση ή σε 0.45 μ. από την μπρο-
στινή άκρη του γραφείου εργασίας.

Τα προσκτικά και πλαινά υαλοστάσια θα αποτελούνται από τζάμι
που πληρούν τις προδιαγραφές ηχομόνωσης. Εάν χρησιμοποιηθεί ένα
μόνο τζάμι, τότε αυτό πρέπει να είναι κατελλήλου πάχους. Το άνω
τμήμα του τζαμιού (εσωτερικού) μετώπου, θα είναι ελαφρώς κεκλιμένο
προς την αίθουσα, ώστε να αποφευχθούν αντανακλάσεις του ήχου και
φαινόμενα καθρέπτου. Τα τζάμια θα είναι μονωσιμμένα πάνω σε εύκα-
μπα στηρίγματα. Προβλέψεται, αν είναι απαραίτητο, ένα σύστημα που
ξεθραυπώνει.

2.5. Ακουστική

Σε φυσιολογικές συνθήκες περιβάλλοντος, που δεν ξεπερνούν 80 DB
(A) το επίπεδο του αναλυμένου θορύβου σε μέγιστες οκτάβας, στο εσω-
τερικό κάθε θαλάμου, πρέπει να είναι μικρότερο των τιμών που αντι-
στοιχούν στην χαμηλή εκκμήσεως Νο 25 του I.S.O. 1996, ήτοι:

| | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| Συχνότητες: | | | | | | | |
| HZ | 63 | 125 | 250 | 500 | 1000 | 2000 | 4000 8000 |
| Επίπεδα | | | | | | | |
| DB | 55.2 | 43.7 | 35.2 | 29.2 | 25 | 21.9 | 19.5 17.7 |

Η διάρκεια αντανάκλασης στο εσωτερικό του θαλάμου δεν πρέπει να
ξεπερνάει 0.85 για μια συχνότητα μεταξύ 63 και 8000 HZ.

Οι θάλαμοι πρέπει να αντιστέκονται σ' ένα γέλιο που δεν χρησιμοποιείται
από τους συνέδρους ή το προσωπικό. Αυτός ο γέλιος ή διάδρομος πρέπει
απορροπώντας να καλυφθεί με μαξιλάρια.

2.6. Κλιματισμός

Ο κλιματισμός δεν πρέπει να γίνει σε βάρος του επιπέδου θορύβου. Οι θάλαμοι καταλαμβάνονται (από τους μεταφραστές) καθ' όλην την διάρκεια της ημέρας. Οι μεταφραστές εκτελούν μέσα σ' αυτούς, μια έντονη και παρατεταμένη εργασία.

Η ποιότητα αυτής της εργασίας και η υγεία του απαιτούν έναν επαρκή αερισμό. Η ανανέωση του αέρα θα είναι τέτοια ώστε η συχνηνωση οξειδίου του άνθρακος να μη ξεπερνά το 0,10%, η θερμοκρασία θα είναι ευχάριστη σε κάθε θάλαμο, μεταξύ 18 και 22 βαθμούς με ατομικό ρυθμιστή. Το ποσοστό υγρασίας θα τοποθετείται μεταξύ 45 και 65%.

Η Ταχύτητα του αέρα δεν πρέπει να ξεπερνά 0,2 M/S. Τα στόμια αερισμού πρέπει να τοποθετούνται έτσι ώστε να μην φυσούν κατ' ευθείαν πάνω στους μεταφραστές.

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι λήψεις εξωτερικού αέρα δεν πρέπει να γίνονται κάτω από τα στόμια αγωγών καπνού αποβολής αέρα.

Σημείωση: η παροχή αερισμού, με προσαγωγή φρέσκου αέρα, που εξυπηρετεί τους θαλάμους, πρέπει να επιτρέπει την απόκτηση μιας ανάλογης πίεσης, διαφορετικής από εκείνης της αίθουσας. Πρέπει να μπορούν να καπνίζουν μέσα στους θαλάμους χωρίς να ενοχλούνται οι ευρισκόμενοι σ' αυτές.

2.7. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ**2.7.1. Φωτισμός και χρώματα.**

Ο φωτισμός του θαλάμου πρέπει να είναι ανεξάρτητος εκείνου της αίθουσας όπου θα μπορούσε να γίνει συσκώτιση για να πραγματοποιούνται προβολές.

Κάθε μεταφραστής πρέπει να έχει πέρα από το πλάνο εργασίας του, ένα ατομικό φωτισμό που θα παράγει ένα ομοιόμορφο επίπεδο τουλάχιστον 300 LUX. Ο διακόπτης θα είναι τοποθετημένος σε απόσταση πρασιτή με το χέρι. Θα πρέπει κατά προτίμηση, να επιτρέπει μια συνεχή ρύθμιση της φωτεινής εντάσεως μεταξύ 100 και 1.000 LUX, αν όχι μια ρύθμιση σε δύο επίπεδα, το πρώτο μεταξύ 100 και 200 LUX, το δεύτερο πάνω από 300 LUX.

Οι σωλήνες φωτισμού δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται γυμνοί. Οι ασυσκευές φωτισμού των θαλάμων ή της αίθουσας δεν πρέπει να προκαλούν θάμβωση.

Διαλέξτε, για τον θάλαμο, χρώματα που αρμόζουν σε χώρους εργασίας περιορισμένων διαστάσεων. Αποφεύγετε τα έντονα χρώματα, τα σκοτεινά ή τα θαμπά. Όλες οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός των θαλάμων πρέπει να έχουν όψη MAT.

2.7.2. Τραπέζι Εργασίας.

Κατά την διάρκεια της εργασίας τους οι μεταφραστές αναγκάζονται να ξεφυλλίζουν πολλά έγγραφα. Έχουν λοιπόν ανάγκη από μεγάλο γραφείο, ελεύθερο από καλώδια και κουτιά. Αυτό το γραφείο (τραπέζι) πρέπει να είναι οριζόντιο και να είναι καλυμμένο με υλικό που απορροφά του κραδασμούς χωρίς να τους μεταδίδει στο μικρόφωνο του θαλάμου.

Χαρακτηριστικά του γραφείου:

- Θέση: κάτω από την τζαμαρία που «βλέπει» την αίθουσα.
- Ύψος: 0,72 εκ. από το δάπεδο του θαλάμου.
- Χρήσιμο βάθος: 0,50 μ. (εκτός των μηχανημάτων που θα βρίσκονται πάνω στο γραφείο).
- Χώρος για τα πόδια: κατώτατο βάθος 0,50 μ. στο επίπεδο του δαπέδου μέχρι ένα ύψος 0,7 μ.

Τα ράδια και οι θήκες για τα έγγραφα δεν πρέπει να είναι τοποθετημένα κάτω από την τάβλα εργασίας αλλά κατά προτίμηση πάνω από το τζάμι ή στα πλαίσια χωρίσματα.

2.7.3. Καθίσματα.

Μια κατάλληλη πολυθρόνα ανά μεταφραστή. Αυτές οι πολυθρόνες, με ρυθμιζόμενο ύψος, πρέπει να δύνανται να μετακινούνται εύκολα και αθόρυβα. Θα είναι καλυμμένες κατά προτίμηση με υλικό που αναπνέει (αεριζεται).

2.8. Αίθουσα Μεταφραστών

Θα είναι επιθυμητή η πρόβλεψη, κοντά στους θαλάμους, μιας αίθουσας όπου θα μπορούσαν να ευρισκονται οι μεταφραστές ή οι τεχνικοί που δεν έχουν υπηρεσία.

Αυτή η αίθουσα θα πρέπει να έχει ιδιωτική είσοδο. Η αίθουσα θα λειτουργεί:

- για την ανάπαυση των μεταφραστών.
- για να διευκολύνει την προκαταρκτική μελέτη των εγγράφων και να συμβάλει έτσι στη γενική ποιότητα της μεταφράσεως.
- να χρησιμοποιείται ενδεχομένως ως αίθουσα τοιχοκολλήσεων.

Να προβλέψετε την ακόλουθη διαμόρφωση και εξοπλισμό:

- πολυθρόνες, καρέκλες και τραπέζια.
- βεστίαρια ή πορτ - μαντιλάκια.
- Τηλέφωνα - εσωτερικά και εξωτερικά.
- χώρους τοιχοκολλήσεως (για προορισμό κάθε μεταφραστή).
- χώρους ατομικών ντουλαπιών.
- τουαλέτες θα υπάρχουν κοντά.

3. Προδιαγραφές σχετικές με τον τεχνικό εξοπλισμό των θαλάμων Μεταφραστών.**3.1. Γενικά.**

Όταν η αίθουσα έχει κόσμο και ο εξοπλισμός είναι σε λειτουργία, τα συνολικά αποτελέσματα που πρέπει να επιτυγχάνονται μέσα στους θαλάμους είναι:

- Το σύνολο των στοιχείων που αποτελούν τη αλυσίδα «ομιλητού κουτί χειρισμού - κάσκα μεταφραστή» πρέπει να επιτρέπει τη σωστή αναπαραγωγή των συχνοτήτων ακροάσεως μεταξύ 100 και 12.000 HZ σε +3 DB για μια ανώτατη παραμόρφωση 5% σε MAXIMUM ισχύ.

- Η αναλογία σήμα + θόρυβος πρέπει να είναι μεγαλύτερη

θόρυβος

των 50 DB.

Συστάται να ερωτηθεί ένας επαγγελματίας μεταφραστής καθώς και ένας τεχνικός για να ελέγξετε ότι κατά την εφαρμογή, τα ζητούμενα αποτελέσματα έχουν επιτευχθεί.

3.2. Πηγή Έντεχνης Μεταγωγής του Ήχου.

Αυτή η πηγή μπορεί να αποτελείται από:

- ένα μικρόφωνο ομιλητού.
- άμεση λήψη (ήχος) από μηχανή κινηματογράφου ή προβολής διφανιών, ή και μαγνητόφωνο.

Σημείωση: Στην περίπτωση «ραδιοφωνικής» συνδέσεως, να χρησιμοποιήσετε μια συχνότητα που περιλαμβάνεται στις επίσημες BANDE που έχουν παραχωρηθεί στα μικρόφωνα εκπομπής, και που είναι απαλλαγμένα από κάθε σήμα παρασίτων που προέρχονται από άλλους πηγές. Οι ενδεχόμενες διακυμάνσεις επιπέδου δεν πρέπει να είναι ανληπτικές από το αυτί. Συστήνεται, εάν θέλετε να διαφυλάξετε το απόρρητο των συνεδριάσεων, να λάβετε ειδικά μέτρα.

3.3. Κουτί χειρισμού Μεταφραστή.

Σημείωση: Δεν είναι ποτέ δουλειά του μεταφραστή να διανέμει το ήχο στην αίθουσα. Αυτή ανήκει στους τεχνικούς, ή τους μετέχοντες. Με τον όρο «κουτί χειρισμού» (κιβώτιο ελέγχου) εννοούμε το σύνολο των χειρισμών με εναλλασσόμενη διαμόρφωση που πρέπει να έχει ο διάθεσή του κάθε μεταφραστής.

Για την τοποθέτηση του συνόλου, των χειριστηρίων, πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν:

- την ευκολία στην αντικατάστασή τους.
- χρήση του γραφείου εργασίας.
- τα εργονομικά κριτήρια για τον χειρισμό τους.

Κάθε σύνολο πρέπει να έχει επιλογείς που επιτρέπουν την ακρόαση όλων των γλωσσών που χρησιμοποιούνται στην συνδιάσκεψη, ώστε είναι δυνατή η έμμεση μετάφραση του ομιλητού, δηλαδή μια πρώτη τάφραση. Αυτοί οι επιλογείς, του τύπου περιστρεφόμενου μεταλλάκτη ή πληκτρολογίου, δεν πρέπει να παράγουν καθένα θόρυβο μηχανοπροελεύσεως ή ηλεκτρικής. Πρέπει να είναι αδύνατη η δημιουργία βχυκλωμάτος μεταξύ δύο καναλιών όταν περνάμε αργά από την θέση στην άλλη.

Κάθε σύνολο χειριστηρίου πρέπει να περιλαμβάνει ένα μετρητή όγ ακροάσεως ανά μεταφραστή, του τύπου με λογαριθμική πρόοδο, υψηλής μηχανικής ποιότητας. Κανένα παράσιτο δεν πρέπει να γίνεται αληπτό μέσα στη κάσκα όταν γυρίζουμε τον κέρσορα (CURSOR).

Να προβλέψετε 3 σταθμούς ακροάσεως για κάθε θάλαμο.

Συστάται η πρόβλεψη:

- μια ειδική παροχή κατευθύνσεως εναλλασσόμενου ρεύματος διάφορα κανάλια εξόδου των θαλάμων.

Εξ του Ναού Αγ. Νικολάου Λακωνοκήπων Καστοριάς ως μνημείου, χρήζοντος ειδικής κρατικής προστασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Εχοντας υπόψη:

Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (ΦΕΚ 743/1.90) «εξαιρέση από τον περιριστό των τριών (3) υπογρα-

φο Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέριον του 1830» (ΦΕΚ 169 Α/950).

Την ομόφωνη Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημειοφυλάξης και Δυτικής Μακεδονίας όπως διατυπώθηκε στην αριθ. 5.12.90 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Ν κήρυξη του κοιμητηριακού Ναού Αγ. Νικολάου οικισμού Λακωνοκήπων Κοινόκτητας Λακωνομάτων Καστοριάς ως μνημείου χρήζοντος κρατικής προστασίας με ζώνη προστασίας οκτώ (8) μέτρων από αυτό. Πρόκειται για μονόκλητη βασιλική διακοσμημένη με γράφιες στην αψίδα του Ιερού Βήματος και στη κόγχη της πρόθεσης αποτελούν ενδιαφέροντα δείγματα λαϊκής ζωγραφικής των αρχών 19ου αιώνα.

Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
ΝΙΚΟΣ ΖΙΑΣ

12281 (10)
αξή διαφοράς τιμής των αποθεμάτων πετρελαιοειδών καυσίμων βρίσκονται στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμπορίας και διακίνησης πετρελαιοειδών ή φορτία σε πλοίο.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Εχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις των παρ. 2 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 1571/85 περί ρύθμιση θεμάτων πετρελαιοειδών πολιτικής και εμπορίας πετρελαιοειδών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 192/85/τ.Α'), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1769/88 (ΦΕΚ Α'/7.4.88).

Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/89 «παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής, τρόπος και βαθμός συμμετοχής τους στη διαμόρφωση αυτή (θε έτοιμο προϊόν πετρελαιοειδών» (ΦΕΚ 15/17.1.89/τ.Α').

Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του Π.Δ. 437/85 για τον έλεγχο και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων (ΦΕΚ Α'/85 τ.Α').

Τις διατάξεις του Π.Δ. 381/89 για τον Οργανισμό του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας με αριθμό Δ2.Γ/32702/7.12.90 σχετικά με τον καθορισμό τιμής βάσης (τιμή διάθεσης από τα Διυλιστήρια) έτοιμων πετρελαιοειδών προϊόντων στην εσωτερική κατανάλωση από τα Κρατικά Διυλιστήρια πετρελαίου που λειτουργούν στη χώρα που έχουν δικαίωμα να εμπορεύονται στην εσωτερική αγορά και το ΤΕΙ.ΕΚ της Δ/σης Εμπορίας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών του ΓΒΕΓ με αριθμό Δ2.γ/3/7.12.90.

Το γεγονός ότι:

α) αποθέματα καυσίμων στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμπο-

ρίας και διανομής πετρελαιοειδών, αγοράστηκαν από τα Κρατικά Διυλιστήρια της χώρας σε τιμές που καθορίστηκαν με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας με αριθμούς Δ2.Γ/32203/3.12.90 και

β) Οι νέες τιμές που καθορίστηκαν με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας με αριθμό Δ2.Γ/32702/7.12.90 είναι μεγαλύτερες από τις προηγούμενες και επειδή τις μεγαλύτερες τιμές θα τις εισπράξουν οι εταιρείες από τον καταναλωτή, επιβάλλεται η διαφορά τιμής (παλαιάς και νέας) να εισπραχθεί από το Δημόσιο για να μην είναι προς όφελος των εταιρειών εμπορίας και διανομής πετρελαιοειδών, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε για τις ποσότητες των πετρελαιοειδών προϊόντων που βρισκόνταν στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμπορίας και διανομής πετρελαιοειδών ή φορτωμένες επί δεξαμενοπλοίων σε πλοίο κατά την 00.01 της 10.12.91 και είχαν αγοραστεί από τα Κρατικά Διυλιστήρια, να εισπραχθεί η διαφορά τιμής για κάθε προϊόν όπως ορίζεται παρακάτω:

| ΠΡΟΪΟΝΤΑ | ΜΟΝΑΔΑ | ΔΡΑΧΜΕΣ |
|--|---------------|---------|
| 1. Πετρέλαιο εξωτερικής καύσης Νο. 1 με περιεκτικότητα σε θείο ΜΑΧ 0,7% κατά βάρος | 0 Μετρ. τονος | 183 |
| 2. Πετρέλαιο εξωτερικής καύσης Νο. 1 με περιεκτικότητα σε θείο ΜΑΧ 3,5% κατά βάρος | " " | 1.412 |
| 3. Πετρέλαιο εξωτερικής καύσης Νο. 2 με περιεκτικότητα σε θείο ΜΑΧ 0,7% κατά βάρος | " " | 180 |
| 4. Πετρέλαιο εξωτερικής καύσης Νο. 2 με περιεκτικότητα σε θείο ΜΑΧ 3,5% κατά βάρος | " " | 1.408 |
| 5. Πετρέλαιο εξωτερικής καύσης Νο. 3 με περιεκτικότητα σε θείο ΜΑΧ 0,7% κατά βάρος | " " | 451 |
| 6. Πετρέλαιο εξωτερικής καύσης Νο. 3 με περιεκτικότητα σε θείο ΜΑΧ 4% κατά βάρος | " " | 1.801 |

2. Οι πιο πάνω διαφορές θα εισπραχθούν με την φροντίδα των αρμόδιων Έλεγχονομικών Αρχών και θα κατατεθούν στο λογ/σμό με αρθ. 203 «Ελληνικό Δημόσιο - Λογαριασμός Χρηματοδότησης Πετρελαιοειδών» που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος - Τμήμα Σχίσεων με το Δημόσιο - Υπηρεσία Α' Συνολλαγών.

3. Η απόφαση αυτή ισχύει από 10.12.1990.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΙΑΣ **ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΗΜΑΣ**

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στην αριθ. 23908/1.2.91 κοινή υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 208/τ.Β'/9.4.91 γίνονται οι κατωτέρω διορθώσεις:

1. Τίτλος απόφασης, σελ. 1647 του ΦΕΚ 208, στίχος 1 διαγράφεται η φράση «για τη δημιουργία».

2. Άρθρο 1 της απόφασης

2.Α. Παράγραφος 4.1., σελ. 1648 του ΦΕΚ 208, ο πίνακας 4.1.α αντικαθίσταται ως εξής:

| Α/Α | Περιγραφή | Μετρήσιμα | Μετρήσιμα | Μετρήσιμα |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Υπάρχει πλήρης δίκτυο συγκοινωνιών | ε | ε | ε |
| 2 | Ακρόβριοτα σε απόσταση (70χλμ) | ε | ε | ε |
| 3 | Διεθνές Ακρόβριοτα σε απόσταση (70χλμ) | ε | ε | ε |
| 4 | Εγκρίμενη κυκλοφοριακή σύνδεση της οδού προσαρμογής του ξενοδοχείου με το κύριο οδικό δίκτυο | ε | ε | ε |
| 5 | Υπάρχει (6x) τηλεφωνικών γραμμών όπου χ(1)ηλ. γραμμή ανα 50 συνεδριακή | ε | ε | ε |
| 6 | Εντός χαρακτηρισμένου παραδοσιακού οικισμού | ε | ε | ε |
| 7 | Εντός οικισμού προηγουμένως του 1923 | ε | ε | ε |
| 8 | Σε απόσταση (1000)μ. από τα ορια παραδοσιακών οικισμών | ε | ε | ε |
| 9 | Εντός της ζώνης προστασίας αρχαιοτήτων των και νεότερων μνημείων | ε | ε | ε |
| 10 | Σε απόσταση (50)μ. από τα ιατρεία παλαιών φυσικών κολώνων | ε | ε | ε |
| 11 | Σε απόσταση (150)μ. από τα ορια εθνικών δρυμών & βιοτόπων | ε | ε | ε |

2.8.- Παραγράφος 5 ΧΤΙΡΙΟΘΗΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, σελ.1650 και 1651 του ΘΕΚ. οι πίνακες 1,2,3,4,5,6,7,8,9 και 10 αντικαθίστανται ως εξής:

3. ΧΤΙΡΙΟΘΗΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

| Α/Α | Χώρος | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|-----|--|--------------|---------------|---------------|
| 1 | Υπόδοξη | | | |
| 1.1 | Ανεμοθώρακτης μ2 και βάθος μ | 8.00 2.00 | 14.00 2.80 | 20.00 2.80 |
| 1.2 | Μαζί υπόδοξης όπου περιλαμβάνονται χώροι πληροφόρησης, τμήθ. θαλάμου καθίσματα | 0.5A | 300+0.5B | 65+0.4Γ |
| 1.3 | MC κέντρου + βεστιαρία στην είσοδο στάση ή με ένα ορόφο διώροφος μ2 και οπίσθιος | 0.15A | 75+0.14B | 173+0.13Γ |
| 1.4 | Χώρος φυλάξης βαλικιών | | 0.03A | |
| 2 | Εγκατάσταση Συνεδριακού Κέντρου | | | |
| 2.1 | 2-3 γραφεία με πρόσβαση, κεντρική εγκατάσταση και βεστιαρία για το προσωπικό | 60.00 | 50.00 | 120.00 |

- 1 γραμμή οπίσθια
A 1 γραμμή οπίσθια - 5000
B 1 γραμμή οπίσθια - 10000

| Α/Α | Χώρος | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|------|--|-----------------|--------|-----------|
| 3 | Ασφάλεια | | | |
| 3.1 | Γραφείο ασφαλείας με κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και διαμορφωμένο για τη μονάδα άμεσης δράσης μ2 | 40.00 | 60.00 | 60.00 |
| 3.2 | Γραφείο ελέγχου πυρκαϊάς μ2 | 8.00 | 12.00 | 12.00 |
| 4 | Συνεδριακοί Χώροι | | | |
| 4.1 | Χώρος επίδοσης συνεδρίων ασφαλείας ή όχι με δυνατότητα να χωρίζεται σε 2 ορόφους είναι επιπλέον μ2 | | 1.20A | |
| 4.2 | Μικρότερες αίθουσες συσκέψεων ασφαλείας ή όχι (1,2 ή περισσότερες) μ2 | | 0.30A | |
| 4.3 | Πεταστραβιακοί θαλάμοι μόνιμοι ημιμόνιμοι | 3 | 3 | |
| 4.4 | Θαλάμοι προέδρων (8m x 16m) μ2 Πυλωναίοι (30m x 10m) μ2 | 10.00 | 25.00 | 30.00 |
| 4.5 | Γαβριόλια | | 2 | 4 |
| 4.6 | Foyer όπου περιλαμβάνονται bar και καθίσματα και μ2 | | 100.00 | 0.30A |
| 4.7 | Χώροι υποδοχής VIP5 όπου είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται ιδιαίτερα bar, χώροι υγιεινής κλπ. μ2 | | | 0.10A |
| 4.8 | Γραφείο συνδρόμων και μ2 | 40.00 | | 0.08A |
| 4.9 | Αίθουσα δημοσιογραφικών συνεντεύξεων και ανακοινώσεων και μ2 | 30.00 | | 0.06A |
| 4.10 | Για τις ακόλουθες χρήσεις: Γραφείο οργάνων συνεδρίων Γραφείο δημοσίων σχέσεων οργάνων Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης συνεδρίων Αποθήκη συνεδριακού υλικού Αποθήκη γραφικής ύλης MC-βεστιαρία προσωπικού | | | |
| 4.11 | Γραφείο τεχνικής υποστήριξης αιθουσών μ2 | | 30.00 | |
| 4.12 | Χώρος computers μ2 | | 0.04A | |
| 4.13 | Αυτοτυπικά κλπ μ2 | | 0.05A | |
| 4.14 | Τηλεφωνικά κέντρα μ2 | | 0.06A | |
| 5 | Εστίαση - Αναψυχή | | | |
| 5.1 | Εστιατόριο σε μια ή περισσότερες αίθουσες και μ2 | 200.00 0.80A | 400.00 | 408 |
| 5.2 | Coffee-shop σε ένα ή περισσότερους χώρους μ2 Στο υπερώο Σ.Κ. το coffee-shop μπορεί να συνδυάζεται με το foyer με αναγωγή προσαύξηση του χώρου | | 0.20A | 240+0.12Γ |

| Α/Α | Έξοδα | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|-----|--|--------|--------|----------|
| 3 | Μοιρασιά μην μ2 | 140.00 | 0.15A | 180+0.1Γ |
| 4 | Αποθήκες μοιρασιών μην μ2 | 70.00 | 0.07A | 84+0.05Γ |
| 5 | MC-doublers-αποδομητικά προσυμπίκτων μοιρασιών μ2 | | 30.00 | |
| 6 | Τραπεζάρια προσυμπίκτων μ2 | | 0.10A | 100.00 |

Παρατηρήσεις: Τα ανωτέρω ελάχιστα μεγέθη λαμβάνουν προκειμένου να καλυφθούν συνεδριακές κεντρών. Εξ'αυτών αντίθετα, τα Σ.Κ. συνδυάζονται με ξενοδοχειακή μονάδα, απαιτείται η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών της οικείας λειτουργικής μορφής του ξενοδοχείου, τα δε ανωτέρω ελάχιστα μεγέθη τηρούνται επιπροσθέτως όσον αφορά την τυπική διαφορά δυναμικότητας Σ.Κ. και ξενοδοχείου (εφ'όσον το Σ.Κ. έχει μεγαλύτερη σε συνεδριακές δυναμικότητα). Π.χ: σε περίπτωση ΣΚ 300 συνεδρών και ξενοδοχείου κλασσικού τύπου 300 κλινών τηρούνται οι σχετικές προδιαγραφές για ξενοδοχείο κλασσικού τύπου 300 κλινών και η χρηρητικότητα του κατ'ελάχιστον προσαρμόζεται κατά τα ανωτέρω ελάχιστα μεγέθη για τα 200 επί πλέον άτομα (300-300+200) δηλ. κατά 200 x 0.80 = 160μ2

| Α/Α | Έξοδα | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|-----|---|--------|--------|--------|
| 6.- | Εκθεσιακοί χώροι | | | |
| 6.1 | Εκθεσιακοί χώροι σε κλειστά αιθούσες (μία ή περισσότερες) μην μ2 | 100.00 | | 0.40A |
| 6.2 | Εκθεσιακοί χώροι σε ημιυπαίθριους και υπαίθριους χώρους | € | € | € |

Παρατηρήσεις: Οι εκθεσιακοί χώροι είναι δυνατόν να συνδυάζονται λειτουργικά με άλλους χώρους, όπως π.χ. foyers, αίθια, διαδρόμοι κυκλοφορίας κλπ.

| Α/Α | Έξοδα | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|-----|--------------------------------|-------|--------|--------|
| 7.- | Πολιες εξυπηρέτησης | | | |
| 7.1 | Τραπεζα (υποκαταστήματα) μ2 | | | 40.00 |
| 7.2 | Γραφεία ταξιδιών μ2 | | | 20.00 |

A = αριθμός συνεδρών
B = αριθμός συνεδρών = 300
Γ = αριθμός συνεδρών = 1200

| Α/Α | Έξοδα | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|------|--|----------------|--------|----------------|
| 7.3 | Ταχυδρομείο μ2 | | | 20.00 |
| 7.4 | Τηλετηλεφώνια - Fax μ2 | | | 30.00 |
| 7.5 | Καταστήματα μ2 | | 0.15A | |
| 7.6 | Ιατρεία - Φαρμακείο μ2 | | 20.00 | 30.00 |
| 7.7 | Γραφείο συντήρησης αυτοκινήτων μ2 | | | 20.00 |
| 7.8 | Γραφείο Πληροφοριών μ2 | | 14.00 | 18.00 |
| 7.9 | Γραφείο κρατήσεων ξενοδοχείων μ2 | | 8.00 | 12.00 |
| 7.10 | Απαραίτητα κατά τη συντάξη της μελέτης του Σ.Κ. θα λαμβάνονται υπ'όψη οι οδηγίες του ΥΠΕΧΩΔΕ για άτομα με Ειδικές Ανάγκες τόσο στη αρχιτεκτονική μελέτη, όσο και στη μελέτη των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και της επιλογής των υλικών. | € | € | € |
| 8.- | Εγκαταστάσεις | | | |
| 8.1 | Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις μ2 | | | 0.40A |
| 9.- | Γυμναστήρια | | | |
| 9.1 | Ανεκμιστώσιμες αίθουσες μην αα. | 1/200 συνεδρών | | 1/250 συνεδρών |
| 9.2 | Σκαλές (κυρίας χρήσης) μην κλάσας | | | 1.40μ |
| 9.3 | Διαδρόμοι (κυρίας χρήσης) μην κλάσας | | | 1.40μ |

| Α/Α | Έξοδα | Μικρά | Μεσαία | Μεγάλα |
|------|---|-------|--------|--------|
| 10.- | Χώροι στάθμευσης | | | |
| 10.1 | Θέσεις αυτοκινήτων για το 1/4 των συνεδρών κλάσας και θέσεις για 2 οχήματα. Οι θέσεις αυτές είναι επιπλέον των απαιτούμενων για ξενοδοχείο εφ'όσον το Σ.Κ. συνδυάζεται με ξενοδοχείο. | | | 100 |



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2202

22 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|--|---|
| Ανάθεση έργου με σύμβαση..... | 1 |
| Προϋποθέσεις χορηγησης ειδικού σήματος λειτουργίας σε επιχειρήσεις Συνεδριακών Κέντρων..... | 2 |
| Καθορισμός ειδικότητας, προσόντων και αριθμού υπαλλήλων που θα στελεχώνουν τα Γραφεία Νέων Αγροτών των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ή Διαμερισμάτων της Χώρας..... | 3 |
| Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Νέας Χαλκηδόνας»..... | 4 |
| Τροποποίηση συστατικής πράξης της Δημοτικής Εταιρείας Οινουσσών Ν. Χίου..... | 5 |
| Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Συνδέσμου, Ύδρευσης με την επωνυμία «Σύνδεσμος Ύδρευσης Κοινοτήτων Ανατολικής Πλευράς Επαρχίας Βισαλτίας» Ν. Σερρών..... | 6 |
| Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίου Νικολάου..... | 7 |
| Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ρεθύμνης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ-ΑΓΩΓΗΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ»..... | 8 |
| Συμπλήρωση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Χάλκης Νομού Δωδεκανήσου..... | 9 |

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

| | |
|--|----|
| Διορθώσεις σφαλμάτων στις Δ4/603/14.9.99, Δ4/619/17.9.99 και Δ4/749/5.11.99 αποφάσεις Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκείων..... | 10 |
|--|----|

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|--|-----|
| Αριθ. Αριθ. 40307 Ανάθεση έργου με σύμβαση. | (1) |
|--|-----|

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συ-

μπλήρωση διατάξεων του Ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις» (206 Α).

β) Του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (159 Α).

γ) Του άρθρου 22 παρ.3 του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους» (247 Α').

δ) Του Π.Δ. 373/1995 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (201 Α').

2. Την αριθ. 111/9-6-1999 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της 55/1998 ΠΥΣ.

3. Την αριθ. 126/1999 γνωμοδότηση του Γ Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

4. Την ανάγκη σύνταξης λογιστικού οδηγού (υπό μορφή λογαριασμών Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου) προς θέσπιση (διά Π.Δ/τος) του διπλογραφικού συστήματος γενικής και αναλυτικής λογιστικής κοστολόγησης για τους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2526/1997 (205 Α').

5. Την αριθ. 8211/8-3-1999 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Γεώργιο Φλωρίδη» (198 Β').

6. Την αριθ. 1107147/1239/00064/4-10-1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των ατόμων που είναι απαραίτητο να τους ανατεθεί έργο με σύμβαση, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις και το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα, σε πέντε (5) άτομα πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με εξειδικευμένες σπουδές στη Γενική και Αναλυτική Λογιστική και Κοστολόγηση, με άριστη γνώση εφαρμογής του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου σε μηχανογραφημένο περιβάλλον και με αποδεδειγμένη εμπειρία λογιστικών εφαρμογών.

Η αριθμητική κατανομή κατά ειδικότητα των ατόμων θα γίνει με την απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2. Το έργο που ανατίθεται στα άτομα αυτά αφορά στη

λοιστικού οδηγού (υπό μορφή λογαριασμών του Λοιστικού Σχεδίου) προς θέσπιση (διά διπλογραφικού συστήματος γενικής και λοιστικής κοστολόγησης για τους πρωτο-ΓΑ.

οι συγκεκριμένες εργασίες είναι οι εξής: ηρωση των απαραίτητων στοιχείων με βάση το λογιστικό Σχέδιο που καθιερώνει το Π.Δ/γμα για το αντίστοιχο σύστημα που ισχύει σήμερα για την κατάρτιση του Λοιστικού Οδηγού. η ακολούθως του Λοιστικού αυτού οδηγού λμένου στις ειδικές ανάγκες των ΟΤΑ και πα στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου για ηση του Π.Δ/τος για το διπλογραφικό σύστημα η αναλυτικής λοιστικής κοστολόγησης των

σεις για τον τρόπο υλοποίησης και εφαρμογής ούμενου Π.Δ/τος από τους ΟΤΑ και σύνταξη οδηγού με τις βασικές οδηγίες και κατευθύν-λόγο αυτό.

πισμός και συγκεντρώνση των προβλημάτων που ψουν και θα διαπιστωθούν κατά την πρώτη ή του παραπάνω Π.Δ/τος, στο χώρο εργασίας εξεργασία αυτών, αποτύπωση της κατάστα-α δημιουργηθεί με την εφαρμογή του νέου συ- στους ΟΤΑ και προώθηση των απαραίτητων αν προς το Υπουργείο για την επίλυσή τους. ονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική πα- του προηγούμενου έργου ανέρχεται σε δώδεκα ρς μέσα στα έτη 1999 και 2000 και η συνολική δα- την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των έντε εκατομμυρίων δρχ. (25.000.000), συμπερι- μένου του ΦΠΑ 18%, η οποία θα καταβάλλεται ά ανά μήνα, ανάλογα με την πορεία των εργα- ε μέριμνα της Διεύθυνσης Οικονομικού του είου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέ- ς μετά από σχετική διαπίστωση και θα βαρύνει τις εις του προϋπολογισμού του Υπουργείου στον 71 ειδικό φορέα 07-110.

ος εκτέλεσης του έργου ορίζεται το Υπουργείο κικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκεντρώσης και σε ολόκληρη την χώρα στον τόπο εργασίας τους. εργασίες αυτές, όπως αναλυτικά περιγράφονται αράγραφο 2, συντελούνται στα πλαίσια εφαρμο- υ άρθρου 12 του Ν.2526/1997 και δεν μπορούν να στούν από υπάλληλους του Υπουργείου, δεδομέ- στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (πρώην Εσωτερικών) δεν υπη- ν υπάλληλοι ή Ειδικοί Επιστήμονες με ανάλογα ντα, γνώσεις και προϋπηρεσία για την αντιμετώπι- αναγκών αυτών. Ακόμη το έργο έχει συγκεκριμένο τό όριο αποτελούν έκτακτη ανάγκη, που είναι διάφορη ακτικών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών του ργειού. Κατά συνέπεια είναι προφανές ότι το προα- ρόμενο αντικείμενο έργου δεν καλύπτει πάγιες ανά- και δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία, αλλά συν- ξαιρετική έκτακτη ανάγκη που θα ολοκληρωθεί σε μένο χρονικό διάστημα. Τέλος, σημειώνεται ότι στον ανισμό του Υπουργείου προβλέπονται 520 οργανικές ς προσωπικού και υπηρετούν μόνο 310 υπάλληλοι ν οποίων ήδη πολλοί υπηρετούν με απόσπαση σε άλ- ς φορείς.

6. Για την εκτέλεση του έργου προκαλείται δαπάνη εί- κοσι πέντε εκατομμυρίων δραχμών (25.000.000), σε βά- ρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκεντρώσης ετών 1999 και 2000 στον ειδικό φορέα 07-110 ΚΑΕ 0871.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ.ΦΛΩΡΙΔΗΣ Ν.ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. Τ/4486

Προϋποθέσεις χορήγησης ειδικού σήματος λειτουργίας σε επιχειρήσεις Συνεδριακών Κέντρων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Α.Ν. 1565/50 «περί ΕΟΤ», όπως κυρώθηκε με τον Ν.1624/51, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Ν.Δ 4109/60 (ΦΕΚ 153/Α και 201/74 (ΦΕΚ 362/Α) και τους Ν.2160/93 (ΦΕΚ 118/Α) και 2206/94 (ΦΕΚ 62/Α).
2. Τους Α.Ν 431/37 «περί διατάξεων αφορώσων εις τον έλεγχο των ξενοδοχείων και την προστασίαν της πελα- τείας αυτών» και 1108/38 (ΦΕΚ 77/Α) «περί συμπληρώσε- ως και τροποποίησης του Α.Ν 431/37 κ.α διατάξεις», κα- θώς και τα Διατάγματα που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότη- ση αυτών.
3. Το Β.Δ. της 25 Νοεμ./7 Δεκ. 1937 «περί τίτλων ξενο- δοχείων», όπως ισχύει.
4. Τον Ν. 642/77 (ΦΕΚ 200/Α) «περί τροποποίησης και συμπλήρωσεως της τουριστικής νομοθεσίας», όπως τρο- ποποιήθηκε με το άρθ. 4 παρ. 10 του Ν.2160/93.
5. Το Π.Δ 884/76 (ΦΕΚ 325/Α) «περί Κανονισμού Διαρ- θρώσεως των Υπηρεσιών και κατάστασης του προσωπι- κού του ΕΟΤ», όπως ισχύει.
6. Το άρθ. 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α), όπως αυτό προσετέθη με το άρθ. 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και αντικαταστάθηκε με το άρθ. 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).
7. Τον Ν. 2160/93 (ΦΕΚ 118/Α) «περί ρυθμίσεων για τον Τουρισμό κ.α. διατάξεις» άρθ. 2, παρ. 3 και 8, άρθ. 3 και άρθ. 4.
8. Το Π.Δ. 27/96 (ΦΕΚ 19/Α) «περί συγχώνευσης των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας - Τε- χνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».
9. Το Π.Δ 33/99 (ΦΕΚ 36/Α) «Διορισμός Υπουργών, Ανα- πληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».
10. Την 23908/1.2.91 (ΦΕΚ 208/Β και 298/Β) Κοινή Από- φαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Τουρισμού, και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, «περί καθορισμού προδιαγραφών ανέγερσης για τη δημιουρ- γία Συνεδριακών Κέντρων»
11. Την υπ' αριθμ. 295/22.11.99 γνώμη του Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ.

Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπά- νη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασί- ζουμε:

1. Στα Συνεδριακά Κέντρα τα οποία σύμφωνα με τις δια- τάξεις της παρ.3 του άρθ.2 του Ν.2160/93 είναι «τουριστι- κές επιχειρήσεις» εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα του-

τική νομοθεσία. Η λειτουργία τους θεωρείται νόμιμη ό της χορήγησης σ' αυτά του ειδικού σήματος λειτουργίας του άρθ. 3 παρ. 3 του Ν. 2160/93.

2. Το ειδικό σήμα χορηγείται από τον ΕΟΤ εφόραξ, υπό ακόλουθες προϋποθέσεις :

α) έχει εφαρμοσθεί η εγκεκριμένη από τον ΕΟΤ αρχιτεκτονική μελέτη βάσει των τεχνικών προδιαγραφών της 908/91 (ΦΕΚ 208/Β/91 και 298/Β/91), και

β) υποβληθούν τα εξής δικαιολογητικά :

β1) Αίτηση του επιχειρηματία για χορήγηση του σήματος και την έγκριση διακριτικού τίτλου κατ' αναλογίαν των χυόντων προκειμένου περί διακριτικών τίτλων Ξενοδοχείων.

β2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.2 του άρθ.3 του Ν. 160/93, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

β3) Συμφωνητικό μίσθωσης, εφόσον η επιχείρηση σκεείται σε μισθωμένο ακίνητο

β4) Πιστοποιητικό πυρασφάλειας.

β5) Βεβαίωση της οικείας Νομαρχίας (Δ/σης Υγιεινής) για την καλή λειτουργία του αποχετευτικού συστήματος και για το πόσιμο του νερού.

β6) Αντίγραφο παινικού μητρώου τύπου Β'

β7) Αίτηση του επιχειρηματία για διορισμό υπεύθυνου διευθυντή. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η αίτηση εκτός από τα παρακάτω δικαιολογητικά θα συνοδεύεται και από πρακτικό του Δ.Σ. για την υπόδειξη του προσώπου που θα ασκεί καθήκοντα υπεύθυνου διευθυντή. Δικαιολογητικά υποψήφιου διευθυντή:

-Αντίγραφο παινικού μητρώου

-Πιστοποιητικό υγείας

-Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής της θέσης

-Πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής και πιστοποιητικό ικανοποιητικής γνώσης δύο Ξένων γλωσσών.

β8) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας της επιχείρησης και του νομίμου εκπροσώπου.

β9) Εγκεκριμένη μελέτη περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

β10) Εγκεκριμένη μελέτη ηχομόνωσης - ηχοπροστασίας και ακουστικής των αιθουσών και του πρωτοκόλλου μετρήσεων από ειδικευμένα συνεργεία (σύμφωνα με τον εν ισχύ κτιριοδομικό κανονισμό).

β11) Παράβολα: υπέρ ΕΟΤ δρχ 500 (πεντακόσιες) ανά εγκεκριμένη θέση συνέδρου υπέρ ΤΕΑΠΠΕΡΤ δρχ. 100 (εκατό) ανά εγκεκριμένη θέση συνέδρου.

3. Όταν η επιχείρηση ασκείται από νομικό πρόσωπο τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Επίσης υποβάλλονται τα συστατικά έγγραφα του νομικού προσώπου (καταστατικά με το αντίστοιχο ΦΕΚ, εταιρικό κλπ).

Το σήμα στην περίπτωση αυτή εκδίδεται επ' ονόματι του νομικού προσώπου.

4. Τα υπό στοιχ. β2, β3, β4, β5, β6, β8 και β11 δικαιολογητικά υποβάλλονται ανά πενταετία Η πρώτη πενταετία αρχίζει από τη χορήγηση του σήματος. Σε περίπτωση μη υποβολής τους, με σχετική απόφαση ΕΟΤ, αφαιρείται το ειδικό σήμα.

5. Νέο σήμα χορηγείται υποχρεωτικά σε περίπτωση αλλαγής του επιχειρηματία και σε περίπτωση αφαίρεσης του προηγούμενου, εφόσον αρθεί ο λόγος για τον οποίο αφαιρέθηκε. Στις περιπτώσεις αυτές υποβάλλονται εκ νέου όλα τα δικαιολογητικά.

6. Διαδικασία έγκρισης τίτλου.

α) Ο διακριτικός τίτλος εγκρίνεται με απόφαση ΕΟΤ, κατ' ανάλογη εφαρμογή του από 25 Νοεμ./7Δεκ. 1937 Β.Δ/τος.

Ο αιτούμενος τίτλος θα συνοδεύεται από το διακριτικό «συνεδριακό κέντρο» με το οποίο θα υποδηλώνεται υποχρεωτικά το είδος της τουριστικής επιχείρησης. Σε περίπτωση, που το συνεδριακό κέντρο βρίσκεται ή ανεγείρεται εντός Ξεν/κής μονάδας, ο επιχειρηματίας μπορεί να χρησιμοποιεί, μετά από σχετική έγκριση του ΕΟΤ, τον τίτλο της Ξεν/κής μονάδας, ή να ζητήσει την έγκριση νέου. Στην περίπτωση αυτή στα κάθε είδους έντυπα και συναλλαγές ο τίτλος της Ξεν/κής επιχείρησης θα χρησιμοποιείται παράλληλα με τον τίτλο του συνεδριακού κέντρου.

β) Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση τίτλου που έχει ήδη χορηγηθεί σε Ξενοδοχείο, ή σε άλλη τουριστική επιχείρηση, στον ίδιο νομό (με εξαίρεση την περίπτωση που ο χορηγηθείς διακριτικός τίτλος ανήκει στον (ίδιο επιχειρηματία, δηλαδή στο ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο).

γ) Ο τίτλος εγκρίνεται στην Ελληνική γλώσσα και σε μετάφραση σε μια γλώσσα της επιλογής του αιτούντα.

δ) Οι κατά τα ανωτέρω εγκρινόμενοι τίτλοι καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο, της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΟΤ, κατά χρονολογική σειρά έγκρισης. Μετά την καταχώρηση, ο δικαιούχος αποκτά δικαιώματα αποκλειστικής κυριότητας και χρήσης του τίτλου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρ. 2 του Β.Δ/τος 25 Νοεμβ/7 Δεκεμβ. 1937.

ε) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αναφερόμενοι στο ανωτέρω Β.Δ περιορισμοί.

7. Το κατά τα ανωτέρω χορηγούμενο σήμα λειτουργίας καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο, της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΟΤ, περιλαμβάνει δε τα εξής στοιχεία: Αύξοντα αριθμό βιβλίου καταχώρησης, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης, νομική μορφή της επιχείρησης και πλήρη στοιχεία αυτής (επωνυμία, δ/ση, τηλέφωνο, φαξ κ.λ.π.), πλήρη στοιχεία της περιοχής όπου βρίσκεται το Σ.Κ. (Περιφέρεια, νομός, ΟΤΑ, οδός, αριθμός, Ταχ. Κ.) και διακριτικό τίτλο του συνεδριακού κέντρου και της Ξεν/κής μονάδας, σε περίπτωση που αυτό βρίσκεται εντός Ξεν/κής μονάδας.

8. Διαδικασία χορήγησης σήματος στα λειτουργούντα ή ανεγειρόμενα Συνεδριακά Κέντρα:

Τα ήδη λειτουργούντα ή υπό ανέγερση Σ.Κ υποχρεούνται να υποβάλουν στον ΕΟΤ για τη χορήγηση του σήματος:

Α) Όσα έχουν ανεγερθεί σύμφωνα με εγκεκριμένη από τον ΕΟΤ αρχιτεκτονική μελέτη, βάσει των τεχνικών προδιαγραφών της ΚΥΑ 23908/91 (ΦΕΚ 208/Β) όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ 298/Β) και ισχύει, εντός προθεσμίας εννέα (9) μηνών, θα υποβάλουν τα αναφερόμενα στην παρ. 2β της παρούσας απόφασης δικαιολογητικά.

Β) Όσα έχουν ανεγερθεί χωρίς έγκριση της αρχιτεκτονικής μελέτης τους από τον ΕΟΤ οφείλουν να ακολουθήσουν την εξής διαδικασία:

α) Εντός προθεσμίας πέντε (5) μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας θα υποβάλουν:

α.1.-Πλήρη σειρά, νομίμως χαρτοσημασμένη (σε τρία αντίγραφα) των αρχιτεκτονικών σχεδίων υπάρχουσας κατάστασης, τα οποία θα ελεγχθούν από την Δ/ση Β' Εφαρμογής Προγραμμάτων και Χωροταξίας, ώστε να λάβουν έγκριση της υπάρχουσας κατάστασης. Η ελέγχουσα υπηρεσία του ΕΟΤ νομιμοποιείται να επιφέρει τροποποιήσεις, ώστε τα υφιστάμενα Σ.Κ. να καταστούν λειτουργικά

αλισθεί, ότι θα διαθέτουν τους απαιτούμε-
(κύριους και βοηθητικούς) έστω και με απο-
ρος τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά τα
ΚΥΑ. Δεν είναι υποχρεωτική η τήρηση προ-
ια άτομα με ειδικές ανάγκες καθώς και του
αριθμού χώρων υγιεινής, πλην όμως, στην
υπή, θα πρέπει να πληρούνται οι ελάχιστες
ενεκάστοτε ισχυουσών υγειονομικών διατά-
ρους συνάθροισης κοινού. Όσον αφορά στην
ριακή αίθουσα, ο αριθμός των συνέδρων
ς το πηλίκιο του καθαρού εμβαδού της δια-
πλή 1,20. Η εν λόγω αίθουσα θα πρέπει να
ογιστεί στο συντελεστή δόμησης του οικο-
τα λοιπά θα εφαρμόζονται οι οικείες προδια-
ΕΟΤ για συνεδριακά κέντρα.

ολογία υπέρ ΕΟΤ δρχ. 250 (διακόσιες πενήντα)
έδρου.

ν έγκριση της υπάρχουσας κατάστασης και
σμίας τεσσάρων (4) μηνών από αυτήν, οι εν-
επιχειρηματίες λειτουργούντων ή ανεγει-
νεδριακών κέντρων θα υποβάλουν όλα τα
α στην παρούσα ανωτ. παρ.2β δικαιολογητι-
ολογία υπέρ ΕΟΤ στην περίπτωση αυτή θα είναι
50 (διακόσιες πενήντα) ανά σύνεδρο.

έρας της παραπάνω προθεσμίας, η λειτουρ-
χωρίς το ειδικό σήμα είναι παράνομη και δύ-
3ληθεί σε βάρος της επιχείρησης πρόστιμο
εκατομμύρια (5.000.000) δρχ., σύμφωνα με
του άρθ. 4 παρ. 4α του Ν.2160/93, καθώς και
αβλεπόμενες στο ίδιο νόμο κυρώσεις.

ίσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφη-
κυβερνήσεως.

φαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα
ίσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 1999

ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

η υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986, β.ά-
2, άρθρου 3, Ν.2160/93, ΦΕΚ 118/Α/93)

Ν ΕΟΤ

ΕΗ.....

όμενος (επώνυμο).....

.....του (πατρώνυμο).....

.....δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.....

.....κε την.....από.....

.....για λογαριασμό μου ως επιχειρηματίας

.....ως νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης

.....νυμία.....

.....Αριθμό Φορολογικού Μητρώου.....

.....η τη φορολογία είναι η ΔΟΥ.....

.....ακό κέντρο που εκμεταλλεύομαι είναι ιδιοκτη-

.....που κατοικεί/ή έχει έδρα.....

.....

.....

.....

.....

.....

και έχουν εφαρμοστεί πιστά τα σχέδια, όπως είναι εγκε-
κριμένα στη νόμιμη οικοδομική άδεια και τα εγκεκριμένα
από τον ΕΟΤ αρχιτεκτονικά σχέδια ή τα εγκεκριμένα σχέ-
δια υπάρχουσας κατάστασης. Επίσης δηλώνω ότι δεν
έχουν κατασκευαστεί νέοι χώροι πέραν των κατά τ' ανω-
τέρω εγκεκριμένων, ούτε έχει γίνει, κατά παράβαση, αλ-
λαγή χρήσης χώρων.

Ο/Η

ΔΗΛ.....

Αριθ. 398374

(3)

Καθορισμός ειδικοτήτων, προσόντων και αριθμού υπαλ-
λήλων που θα στελεχώνουν τα Γραφεία Νέων Αγροτών
των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρ-
χιακών Αυτοδιοικήσεων ή Διαμερισμάτων της Χώρας.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 2, παράγραφος 4 του Νόμου 2732/99 «Διε-
παγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμο-
διότητας του Υπουργείου Γεωργίας» (Α 154) με το οποίο
προστέθηκε το άρθρο 260 στον νόμο 2520/97 (Α' 173)

β. των άρθρων 75, 76, 77, 79 και 85 του ν. 2683/99 «Υπαλ-
ληλικός Κώδικας» (Α 19).

γ. του άρθρου 42 του Π.Δ/τος 402/88 «Οργανισμός
Υπουργείου Γεωργίας» (Α 187) με τις οποίες διακρίνονται
οι θέσεις κατά κατηγορία και κλάδους του Υπουργείου
Γεωργίας καθώς και αντίστοιχων οργανικών διατάξεων
των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ή Διαμερισμάτων.

2. Την ανάγκη καθορισμού ειδικοτήτων, προσόντων και
αριθμού υπαλλήλων που θα στελεχώνουν τα Γραφεία Νέ-
ων Αγροτών για την εύρυθμη λειτουργία τους.

3. Την υπ' αριθ. 8211/8.3.99 απόφαση του Πρωθυπουρ-
γού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης
και Αποκέντρωσης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυ-
πουργών Εσωτερικών» με την οποία καθορίστηκαν οι αρ-
μοδιότητες του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Δι-
οίκησης και Αποκέντρωσης Λέων. Τζανή (Β' 198)

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν
προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολο-
γισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τις ειδικότητες, τα προσόντα και τον
ελάχιστο αριθμό των υπαλλήλων που θα στελεχώνουν τα
αυτοτελή Γραφεία Νέων Αγροτών των Διευθύνσεων
Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλου παρεμφερούς τίτλου των
Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ή Διαμερισμάτων της Χώ-
ρας ως ακολούθως:

| Ειδικότητα | Προσόντα Κατηγορίας | Ελάχιστος Αριθμός |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| Γεωπόνος ή και Διοικητικός ή και Οικονομικός | ΠΕ ή ΙΕ ΠΕ ή ΔΕ ΠΕ ή ΔΕ | 1 1 1 |

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου που αναφέρονται στο



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 803

30 Ιουνίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|---|----|
| Καθορισμός τμημάτων της Επικράτειας στα οποία δεν έχουν εφαρμογή τα κίνητρα επιχορήγησης και επιδότησης τόκων καθώς και επιδότηση χρηματοδοτικής μίσθωσης ή επέκτασης ξενοδοχειακών ιδρυσιών ή επέκτασης ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων..... | 1 |
| Υπερρωριακή απασχόληση προσωπικού Ε.Μ. Πολυτεχνείου..... | 2 |
| Καταβολή διαφοράς αποδοχών στους δικαστικούς λειτουργούς..... | 3 |
| Καθορισμός αποζημίωσης του Προέδρου, των Αντιπροέδρων και των υπολοίπων μελών της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.)..... | 4 |
| Διάρθρωση του 234226/9 Ειδικού Λογαριασμού για τον εφοδιασμό με καύσιμα των προβληματικών περισχιών της χώρας και συμπλήρωση της Δ2/Γ/8570/14.4.95 Κ.Υ.Α. που διέπει τη λειτουργία του..... | 5 |
| Διόρθωση της 5731/1146/23.2.2000 απόφασης «Τεχνικές προδιαγραφές εκπόνησης πολεοδομικών μελετών και αμοιβές μηχανικών για την εκπόνηση αυτών» (Β' 329)..... | 6 |
| Τροποποίηση της Δ2/21256/1999 απόφασης Υπουργού Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη διαδικασία πρόσληψης και τοποθέτησης των κατά το άρθρο 138 του Ν. 2725/99 προσ. αναπληρωτών.... | 7 |
| Καθορισμός ανωτάτου αριθμού αδειών εργασίας αλλοδαπών..... | 8 |
| Παράταση λειτουργίας της Β.Τ.Δ.Ε. του Περ/κού Υποκ/τος ΙΚΑ Συντάξεων..... | 9 |
| Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου εξειδίκευσης των Διαπραγματευτών Κρίσεων της Ελληνικής Αστυνομίας..... | 10 |
| Καθιέρωση υπερρωριακής εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων Δ/σεων Σχεδιασμού - Προγραμματισμού, Υποστήριξης Οργάνων και Δ/κού - Οικ/κού Ν.Α. Κορινθίας για το Β' εξάμηνο έτους 2000..... | 11 |
| Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Υποδιοικητή του ΟΓΑ..... | 12 |
| Ορισμός μελών Δ.Σ. του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου Τηλεπικοινωνιών Κρήτης (Αναδημοσίευση)..... | 13 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 56616

(1)

Καθορισμός τμημάτων της Επικράτειας στα οποία δεν έχουν εφαρμογή τα κίνητρα επιχορήγησης και επιδότησης τόκων καθώς και επιδότηση χρηματοδοτικής μίσθωσης του Ν.2501/1998, για τις επενδύσεις (ιδρυσιών ή επέκτασης ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2601/1998 (ΦΕΚ 81/Α/1998) και ειδικότερα το άρθρο 6 παράγραφος 18(α).
2. Τις διατάξεις του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 16326/ΔΙΟΕ 318/19.4.2000 (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 244/Α/4.12.1997).
5. Τις σχετικές προτάσεις του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τα κίνητρα επιχορήγησης και επιδότησης τόκων καθώς και επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης του Ν. 2601/1998 δεν έχουν εφαρμογή για τις επενδύσεις ανέγερσης ή επέκτασης ξενοδοχειακών μονάδων του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης (τ) της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του ίδιου νόμου, που πραγματοποιούνται στα παρακάτω τμήματα της Επικράτειας:

1. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

Νομός Καβάλας, πλην της νήσου Θάσου και των παραλίων Δημοτικών Διαμερισμάτων των Δήμων του Νομού (όπως αυτά καθορίζονται από τα διοικητικά όρια των Πρωτοβαθμίων Ο.Τ.Α, που έχουν πρόσωπο στον αιγιαλό) όπου έχουν εφαρμογή τα κίνητρα επιχορήγησης και επιδότησης μόνο για επενδύσεις ανέγερσης ή επέκτασης ξενοδοχειακών μονάδων Α Α και Α τάξης.

Δημοτικό Διαμέρισμα Ξάνθης (έδρα) του Δήμου Ξάνθης του Νομού Ξάνθης.

2. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας:

Νομός Θεσσαλονίκης

Νομός Χαλκιδικής

Παράλια Δημοτικά Διαμερίσματα των Δήμων του Νομού Πιερίας, όπως αυτά καθορίζονται από τα διοικητικά όρια των Πρωτοβαθμίων Ο.Τ.Α, που έχουν πρόσωπο στον αιγιαλό.

3. Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας:

Δήμος Καστοριάς Νομού Καστοριάς.

4. Περιφέρεια Ηπείρου:

Δημοτικό Διαμέρισμα Πάργας (έδρα) του Δήμου Πάργας του Νομού Πρεβέζης.

Δημοτικό Διαμέρισμα Συβότων του Δήμου Συβότων του Νομού Θεσπρωτίας.

5. Περιφέρεια Θεσσαλίας:

Οι νήσοι Σκιάθος και Σκόπελος του Νομού Μαγνησίας. Η νήσος Αλόνησος του Νομού Μαγνησίας πλην των επενδύσεων ανέγερσης ή επέκτασης ξενοδοχειακών μονάδων ΑΑ και Α τάξης.

Δημοτικό Διαμέρισμα Καλαμπάκας (έδρα) του Δήμου Καλαμπάκας του Νομού Τρικάλων.

6. Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

Νομός Κέρκυρας

Νομός Ζακύνθου

Νομοί Λευκάδας και Κεφαλληνίας, πλην της νήσου Ιθάκης, και των επενδύσεων ανέγερσης ή επέκτασης ξενοδοχειακών μονάδων ΑΑ και Α τάξης.

7. Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

Παράλια Δημοτικά Διαμερίσματα των Δήμων του Νομού Φθιώτιδας (όπως αυτά καθορίζονται από τα διοικητικά όρια των Πρωτοβαθμίων Ο.Τ.Α, που έχουν πρόσωπο στον αιγιαλό) πλην των επενδύσεων ανέγερσης ή επέκτασης ξενοδοχειακών μονάδων της ΑΑ τάξης.

Δήμος Αράχθως Νομού Βοιωτίας.

Δημοτικό Διαμέρισμα Δελφών (έδρα) του Δήμου Δελφών Νομού Φωκίδας.

Νομός Ευβοίας πλην α) των Δημοτικών Διαμερισμάτων, Λουτρών Αιδηψού (έδρα) του Δήμου Αιδηψού, Μαντουδίου (έδρα) και Προκοπίου του Δήμου Κηρέως και β) των ως προς το Αιγαίο παραλίων Δημοτικών Διαμερισμάτων των Δήμων Διφύων, Κηρέως, Νηλέως και Μεσσηπίων (όπως αυτά καθορίζονται από τα διοικητικά όρια των Πρωτοβαθμίων ΟΤΑ που έχουν πρόσωπο στον αιγιαλό).

8. Περιφέρεια Αττικής:

Όλη η Περιφέρεια Αττικής, πλην των Νήσων Κυθήρων και Αντικυθήρων.

9. Περιφέρεια Πελοποννήσου

Νομός Αργολίδος

Νομός Κορινθίας πλην των Δημοτικών Διαμερισμάτων Δροσοπηγής, Καισαρίου, Καλιανών (έδρα) Καστανέας, Κεφαλαρίου και Στυμφαλίας του Δήμου Στυμφαλίας, των Δημοτικών Διαμερισμάτων Γκούρας (έδρα), Μεσινού, Μοσιάς, Στενού και Φενεού του Δήμου Φενεού, του Δημοτικού Διαμερίσματος Ταραινών του Δήμου Βέλου, του Δημοτικού Διαμερίσματος Κλημεντίου του Δήμου Σικωών (Διοικητικά όρια των Πρωτοβαθμίων Ο.Τ.Α.).

10. Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

Δημοτικό Διαμέρισμα Μυτιλήνης (έδρα) του Δήμου Μυτιλήνης.

Δημοτικό Διαμέρισμα Πέτρας (έδρα) του Δήμου Πέτρας.

Δημοτικό Διαμέρισμα Μηθύμνης (έδρα) του Δήμου Μηθύμνης του Νομού Λέσβου.

Νήσος Σάμος του Νομού Σάμου.

11. Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου:

Οι νήσοι Κως, Πάτμος και Ρόδος, του Νομού Δωδεκανήσου.

Η νήσος Κάρπαθος του νομού Δωδεκανήσου, πλην των επενδύσεων ανέγερσης ή επέκτασης ξενοδοχειακών μονάδων ΑΑ' και Α' τάξης.

Οι νήσοι Άνδρος, Αντίπαρος, Πάρος, Ιος, Μύκονος, Μήλος, Νάξος, Σέριφος, Θήρα, Θηρασιά, Τήνος, Σίφνος και Σύρος του Νομού Κυκλάδων.

12. Περιφέρεια Κρήτης

Νομός Χανίων

Νομός Ρεθύμνης

Νομός Ηρακλείου

Νομός Λασηθίου

13. Εντός των ορίων όλων των οικισμών της χώρας που είναι χαρακτηρισμένοι ως παραδοσιακοί.

Άρθρο 2

Τα διοικητικά όρια των Πρωτοβαθμίων Ο.Τ.Α, αρίζονται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 2539/1997 βάσει του οποίου έγινε η συγκρότηση όλων των Πρωτοβαθμίων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι και Κοινότητες).

Άρθρο 3

1. Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν έχουν εφαρμογή για τις επενδύσεις μετατροπής διατηρητέων ή παραδοσιακών οικιών ή κτηρίων σε ξενοδοχειακές μονάδες, για τις επενδύσεις ολοκληρωμένης μορφής εκσυγχρονισμού εγκαταστάσεων κι εξοπλισμού ξενοδοχειακών μονάδων και για την ανέγερση και επέκταση Ξενοδοχειακών μονάδων που πραγματοποιούνται στις περιοχές Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) του άρθρου 6 παράγρ. 18 β(ι) του Ν. 2601/1998.

Επίσης δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της παρούσας απόφασης για τις λοιπές κατηγορίες τουριστικών επενδύσεων ειδικής μορφής του Ν. 2601/1998. Η δημιουργία νέων κλινών στο πλαίσιο τέτοιων τουριστικών επενδύσεων, υπόκειται στην εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας.

2. Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν μπορούν να τροποποιηθούν πριν από την παρέλευση διετίας από την έναρξη της ισχύος της.

Άρθρο 4

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης εκτιμάται ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του τρέχοντος έτους.

Άρθρο 5

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Β).

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης, καταργείται η υπ' αριθμ. 61404/25.9.1997 κοινή Υπουργική απόφαση.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Χ. ΠΑΧΤΑΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

RODOS PALACE
Convallio Center



CONSEIL DE L'EUROPE
COUNCIL OF EUROPE