

ΤΕ Ι ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: «ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ»

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

«Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ 5^{ου} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΕ Δ ΕΚ) ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ»



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ: ΑΥΤΕΡΗ ΙΩΑΝΝΑ (Α.Μ. : 2869)
ΚΟΥΛΟΥΡΙΔΗ ΟΥΡΑΝΙΑ (Α.Μ. : 3206)

ΠΑΤΡΑ 2002

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	5924
----------------------	------

*Αφιερωμένο
στους γονείς μας*

Η ολοκλήρωση αυτής της εργασίας επιτεύχθη χάρη στην καθοδήγηση και την υποστήριξη του επιβλέποντος καθηγητή μας κ. Αναστάσιο Παναγόπουλο, καθώς και του κ. Ιωάννη Σπηλιόπουλου, υπεύθυνο καθηγητή για το μάθημα «Οργάνωση Συνεδρίων» από τον οποίο αποκομίσαμε σημαντικές γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο των συνεδρίων. Χρέος μας αλλά και βαθιά μας ανάγκη είναι να τους ευχαριστήσουμε θερμά για το χρόνο που μας διέθεσαν και τις γνώσεις που μας μετέδωσαν. Τις ευχαριστίες μας εκφράζουμε και προς τον καθηγητή κ. Παντελή Γεωργογιάννη, διευθυντή του ΚΕ.Δ.ΕΚ. του Πανεπιστημίου Πατρών και υπεύθυνο για την πρακτική μας άσκηση, ο οποίος μας έδωσε την ευκαιρία να γνωρίσουμε έμπρακτα, ό,τι έχει σχέση με το συνεδριακό τομέα, και μας παρείχε σημαντική βοήθεια για τη συγκέντρωση των στοιχείων που αποτελούν σημαντικό κομμάτι της πτυχιακής μας εργασίας. Τέλος, θέλουμε να ευχαριστήσουμε τους συνεργάτες μας στο ΚΕ.Δ.ΕΚ. : Χρυσή Μπομπαρίδου, Βασίλη Λάγιο, Κατερίνα Παντελοπούλου, Αργυρούλα Ντίλιου και Βασίλη Λάμπο, των οποίων η ενθάρρυνση και η συμβολή τους ήταν ουσιώδης και αποτελεσματική για τη διεκπεραίωση της εργασίας μας.

ΑΥΓΕΡΗ ΙΩΑΝΝΑ

ΚΟΥΛΟΥΡΙΔΗ ΟΥΡΑΝΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	1
----------------	---

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ.....	3
---------------------------------	---

1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
---------------------	---

1.2. ΜΟΡΦΕΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	4
---------------------------------	---

1.3. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	6
---	---

α. Γενικός τουρισμός.....	8
---------------------------	---

β. Μορφωτικός τουρισμός.....	8
------------------------------	---

γ. Τουρισμός εκθέσεων	8
-----------------------------	---

δ. Τουρισμός υγείας.....	9
--------------------------	---

ε. Τουρισμός άθλησης.....	9
---------------------------	---

στ. Τουρισμός πόλης.....	9
--------------------------	---

ζ. Τουρισμός περιπέτειας.....	9
-------------------------------	---

η. Οικογενειακός τουρισμός.....	10
---------------------------------	----

θ. Τουρισμός τρίτης ηλικίας.....	10
----------------------------------	----

ι. Τουρισμός χειμερινών σπορ.....	10
-----------------------------------	----

κ. Τουρισμός παραχείμασης.....	11
--------------------------------	----

λ. Ορεινός τουρισμός.....	11
---------------------------	----

μ. Αγροτικός τουρισμός.....	12
-----------------------------	----

ν. Θαλάσσιος τουρισμός.....	12
-----------------------------	----

ξ. Χρονομεριστικός τουρισμός.....	12
-----------------------------------	----

ο. Θρησκευτικός τουρισμός.....	13
--------------------------------	----

π. Τουρισμός κινήτρων.....	13
----------------------------	----

ρ. Οικολογικός τουρισμός.....	14
-------------------------------	----

σ. Λαϊκός τουρισμός.....	14
--------------------------	----

τ. Κοσμοπολίτικος τουρισμός.....	14
----------------------------------	----

υ. Κοινωνικός τουρισμός.....	15
------------------------------	----

φ. Τουρισμός αναπήρων.....	15
----------------------------	----

χ. Συνεδριακός τουρισμός.....	16
-------------------------------	----

2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ.....	17
-------------------------------	----

2.1. ΓΕΝΙΚΑ	17
-------------------	----

2.1.1. Διάρκεια συνεδρίων.....	17
--------------------------------	----

2.1.2. Μέγεθος συνεδρίων.....	18
2.1.3. Φορείς διοργάνωσης συνεδρίων.....	19
2.1.4. Προϋποθέσεις για τη διοργάνωση συνεδρίων.....	19
2.1.5. Ορολογία συνεδρίων.....	22
2.2. ΦΟΡΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	25
2.2.1. Οι φορείς των συνεδριακών εκδηλώσεων.....	25
2.2.2. Οι ιδύνοντες (εντεταλμένοι) των συνεδριακών εκδηλώσεων.....	26
2.2.3. Οι οργανωτές των συνεδρίων.....	27
2.2.4. Το ανθρώπινο δυναμικό.....	28
2.2.5. Οι σύνεδροι.....	30
2.3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ.....	30
2.3.1. Διαμονή συνέδρων.....	30
2.3.2. Προσφορά επισιτιστικών υπηρεσιών.....	33
2.3.3. Ψυχαγωγία συνέδρων.....	33
2.3.4. Συνεδριακές αίθουσες.....	35
2.3.5. Ο εξοπλισμός των χώρων.....	39
2.3.6. Χώροι για εκθέσεις.....	44
2.3.7. Αφίξεις συνέδρων.....	45
2.3.8. Γραμματεία.....	46
2.3.9. Coffee Breaks.....	46
2.3.10. Το ιδιωτικό συμφωνητικό.....	48

3. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ, ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....

3.1. Η ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	50
3.2. ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ – ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ).....	54
<i>Η έλλειψη ενός μεγάλου διεθνούς συνεδριακού κέντρου.....</i>	<i>54</i>
<i>Η έλλειψη του «Convention and Visitors Bureau» στην Ελλάδα.....</i>	<i>55</i>
<i>Γεωγραφική θέση.....</i>	<i>55</i>
<i>Ο ανταγωνισμός.....</i>	<i>56</i>
<i>Η έλλειψη εξειδίκευσης.....</i>	<i>56</i>
<i>Η Ολυμπιακή Αεροπορία και οι υπάλληλοι της ΥΠΑ.....</i>	<i>56</i>
<i>Η έλλειψη τακτικής.....</i>	<i>57</i>
<i>Άλλα μειονεκτήματα.....</i>	<i>57</i>
3.3. ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ (ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ).....	57
<i>Ξενοδοχειακή υποδομή.....</i>	<i>58</i>

<i>Ικανοποιητικές κλιματολογικές συνθήκες.....</i>	<i>58</i>
<i>Οι ομορφιές και ο πολιτισμός της Ελλάδας.....</i>	<i>58</i>
<i>Η γεωγραφική της θέση.....</i>	<i>59</i>
<i>Το χαμηλό κόστος ζωής.....</i>	<i>59</i>
<i>Ολυμπιακοί Αγώνες του 2004.....</i>	<i>59</i>
<i>Αποτελεί ήδη καθιερωμένο τουριστικό προορισμό.....</i>	<i>60</i>
<i>Διαθέτει αξιόλογο επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό διεθνούς φήμης.....</i>	<i>60</i>
<i>Η δημιουργία Convention Bureau στην Αθήνα.....</i>	<i>61</i>
<i>Ευνοείται από τη διαπίστωση ότι η μόδα επανεμφανίζεται περιοδικά.....</i>	<i>62</i>
<i>Άλλα πλεονεκτήματα.....</i>	<i>63</i>
3.4. ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ.....	63
3.5. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ	
ΕΛΛΑΔΑ.....	65
<i>3.5.1. Προτάσεις για τη δημιουργία και βελτίωση των απαραίτητων προϋποθέσεων.....</i>	<i>66</i>
<i>3.5.2. Προτάσεις για διαφήμιση και προβολή.....</i>	<i>68</i>

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ 5ου ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ: «ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ» ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΕ.Δ.Ε.Κ.).

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	71
<i>Τα στάδια της οργάνωσης του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου πριν την έναρξη αυτού.....</i>	<i>72</i>
<i>Εργασίες κατά τη διεξαγωγή του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου.....</i>	<i>80</i>
<i>Εργασίες μετά τη λήξη του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου.....</i>	<i>84</i>
<i>ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ.....</i>	<i>85</i>
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	86

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα πτυχιακή ασχολείται με το αντικείμενο του τουρισμού και συγκεκριμένα με το συνεδριακό τουρισμό και την ανάπτυξη και οργάνωση αυτού στον ελληνικό χώρο.

Στο πρώτο μέρος της πτυχιακής γίνεται μια γενική αναφορά στον τουρισμό, στις διάφορες κατηγορίες και στις εναλλακτικές μορφές αυτού. Αναπτύσσεται η μορφή του συνεδριακού τουρισμού με τα βασικά του χαρακτηριστικά και παρατίθενται τα στοιχεία που αποτελούν την οργάνωση ενός συνεδρίου.

Στη συνέχεια εξετάζεται ο συνεδριακός τουρισμός στον ελληνικό χώρο επισημαίνοντας πλεονεκτήματα, μειονεκτήματα, οφέλη, προοπτικές ανάπτυξης αυτού και παραθέτοντας προτάσεις για την περαιτέρω ανάπτυξή του.

Στο δεύτερο μέρος αναπτύσσονται τα στάδια της οργάνωσης του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου του Κέντρου Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών που διεξήχθη τον Ιούλιο του 2002, στο οποίο ήμασταν μέλη της οργανωτικής επιτροπής.

Στο τέλος της πτυχιακής υπάρχουν δύο παραρτήματα. Στο πρώτο παράρτημα παρουσιάζονται στοιχεία συνεδριακών κέντρων/ ξενοδοχείων που διαθέτουν συνεδριακές αίθουσες καθώς και φωτογραφίες διαφόρων συνεδριακών χώρων στην Ελλάδα. Στο δεύτερο παράρτημα παρατίθενται έγγραφα που χρησιμοποιήθηκαν κατά την οργάνωση του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου.

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

1.1. Εισαγωγή

Σαν τουρισμό θα θεωρήσουμε: τη μετακίνηση ατόμου ή ατόμων (δηλαδή ατομική ή συλλογική) από το γεωγραφικό περιβάλλον της μόνιμης διαμονής του σε ένα άλλο γεωγραφικό περιβάλλον, η οποία διακίνηση είναι προσωρινή, αποσκοπεί στην ικανοποίηση ψυχικών επιθυμιών ή πνευματικών περιεργειών και η οποία προκαλεί ως αποτέλεσμα τη δημιουργία οικονομικών δραστηριοτήτων.

Η εξέταση του τουριστικού φαινομένου μας οδηγεί κατ' αρχήν στα πέντε βασικά συνθετικά του στοιχεία που είναι:

- το «άτομο» σαν το ανθρώπινο στοιχείο της τουριστικής πράξης
- ο «χώρος» σαν το απαραίτητο φυσικό στοιχείο για την πραγματοποίησή της
- ο «χρόνος» σαν το προσωρινό στοιχείο που αναλώνεται τόσο με το ταξίδι αυτό καθαυτό όσο και με την παραμονή
- η «ικανοποίηση ψυχικών επιθυμιών και πνευματικών περιεργειών»
- η «πρόκληση δημιουργίας οικονομικών δραστηριοτήτων»

Ενώ τα στοιχεία αυτά καθορίζουν στην ουσία την ύπαρξη ή όχι του φαινομένου αυτού, απαιτούνται κι άλλα προσδιοριστικά κριτήρια προκειμένου να διακρίνουμε και να χαρακτηρίσουμε τον τουρισμό.

Ο τουρισμός, που αποτελεί κλάδο της οικονομίας, έχει την ιδιότητα να επηρεάζει και να επηρεάζεται —κυρίως όμως να επηρεάζεται— από άλλους κλάδους και υποκλάδους της οικονομικής δραστηριότητας. Αλληλεπίδραση όμως δεν υφίσταται μόνο στο οικονομικό πεδίο, αλλά και στο γενικότερο περιβάλλον στο οποίο λειτουργεί και αναπτύσσεται (κοινωνικό, πολιτιστικό, πολιτικό).

Η έντονη αυτή αλληλεπίδραση, οι πολλαπλές πτυχές και ιδιομορφίες του τουριστικού φαινομένου, που έγιναν εντονότερα αντιληπτές μετά από τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο, προβλημάτισαν αυτούς που ενέμειναν στον κλασικό ορισμό που χαρακτήριζε τη βιομηχανία και τα προϊόντα της, για το αν είναι δόκιμος ή όχι ο όρος «τουριστική βιομηχανία». Ο τουρισμός σήμερα, εφόσον αναπτυχθεί σωστά, προσδίδει ταχεία οικονομική άνοδο στη χώρα υποδοχής του.

Το φαινόμενο του τουρισμού στον ελλαδικό χώρο παρατηρείται από την εποχή της αρχαιότητας. Είναι γνωστές οι διακινήσεις του Ηροδότου σε διάφορες ελληνικές

πόλεις, καθώς και στη Σικελία και την Αίγυπτο, με σκοπό να γνωρίσει τον τρόπο ζωής των κατοίκων άλλων πόλεων και άλλων χωρών, να μελετήσει δικά τους ήθη και έθιμα, ικανοποιώντας έτσι τις ψυχικές του επιθυμίες και πνευματικές του περιέργειες.

Ακόμη είναι γνωστή η ανάπτυξη της τουριστικής διακίνησης στα τουριστικά κέντρα της αρχαίας ελληνικής εποχής, όπως π.χ. Ολυμπία, Επίδαυρο, Δελφοί, Δωδώνη, τα οποία επισκέπτονταν πλήθος ανθρώπων για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές και θρησκευτικές εκδηλώσεις ή και για λόγους υγείας. Για τους ίδιους λόγους παρατηρούνται τουριστικές μετακινήσεις ατόμων κατά την εποχή της Ρωμαϊκής Αυτοκρατορίας, καθώς επίσης και κατά την πολύ μεταγενέστερη εποχή.

Η έκταση βέβαια του τουριστικού φαινομένου στις προαναφερθείσες εποχές από πλευράς αριθμού συμμετεχόντων, συχνότητας, τακτικότητας, μεθόδευσης και οργάνωσης είναι περιορισμένη.

Η μεγαλύτερη ανάπτυξη του τουριστικού φαινομένου με τη σύγχρονη έννοια παρατηρείται μόλις κατά την περίοδο του μεσοπολέμου (τέλος πρώτου παγκόσμιου-αρχές δεύτερου παγκόσμιου). Έτσι μετά το τέλος του δεύτερου παγκόσμιου πολέμου, αρχίζει η ανοδική πορεία μιας μορφής τουρισμού, η οποία πρόκειται να αποκτήσει ακόμη περισσότερο εξελιγμένο περιεχόμενο και μεγαλύτερη διάδοση και σημασία για όλες τις κοινωνικές τάξεις και τα «οικονομικά στρώματα».

Ο τουρισμός στην Ελλάδα αποτελεί μια σημαντική οικονομική δραστηριότητα, που κατέχει κυρίαρχη θέση στον τριτογενή τομέα. Η Ελλάδα αποδείχτηκε από την πρώτη στιγμή που εμφανίστηκε στην αγορά, μια αξιόλογη περιοχή υποδοχής του τουριστικού ρεύματος και γρήγορα καθιερώθηκε σαν παραδοσιακός προορισμός του οργανωμένου μαζικού τουρισμού.

Ο τουρισμός με μαζικό χαρακτήρα εμφανίζεται στην Ελλάδα στις αρχές της δεκαετίας του '60. Οι εισερχόμενοι τουρίστες είναι κάτοικοι αστικών κέντρων, μεσαίου εισοδηματικού επιπέδου, από χώρες της Βόρειας, Δυτικής Ευρώπης και Βόρειας Αμερικής. Ο ελληνικός τουρισμός είναι τουρισμός παραθεριστικής περιήγησης κατά τη διάρκεια διακοπών.

1.2. Μορφές του τουρισμού

Ανάλογα με την «οπτική γωνία» που κάθε φορά εξετάζουμε το τουριστικό φαινόμενο, δηλαδή ανάλογα με τα προσδιοριστικά κριτήρια που χρησιμοποιούμε για να το

χαρακτηρίσουμε, έχουμε και τους αντίστοιχους τύπους ή μορφές τουρισμού. Παρακάτω διακρίνονται διάφορες μορφές του τουρισμού βάσει κάποιων κριτηρίων.

α. με βάσει τα γεωγραφικά όρια της χώρας προέλευσης χωρίζεται σε: εσωτερικό και εξωτερικό

β. με βάσει το οικονομικό αποτέλεσμα χωρίζεται σε: ενεργητικό(για τη χώρα υποδοχής) και παθητικό (για τη χώρα προελεύσεως)

γ. με βάσει τη χρήση ή όχι υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου ή “tour operator” χωρίζεται σε: πρακτορειακό ή μη πρακτορειακό

δ. με βάσει τα μέσα μεταφοράς που χρησιμοποιούνται χωρίζεται σε: οδικό, θαλάσσιο και ποταμών, σιδηροδρομικό, αεροπορικό και μικτό.

ε. με βάσει τη χρηματοδότηση της διακίνησης χωρίζεται σε: αυτοχρηματοδοτούμενο (αυτόνομο) και κοινωνικό (χρηματοδοτούμενο από κοινωνικούς πόρους)

στ. με βάσει τα χρήματα που είναι διατεθειμένος να ξοδέψει ο τουρίστας χωρίζεται σε: λαϊκό, μέσο, επίλεκτικό, κοσμοπολίτικο.

ζ. με βάσει το φύλο των μετακινούμενων χωρίζεται σε: ανδρών και γυναικών

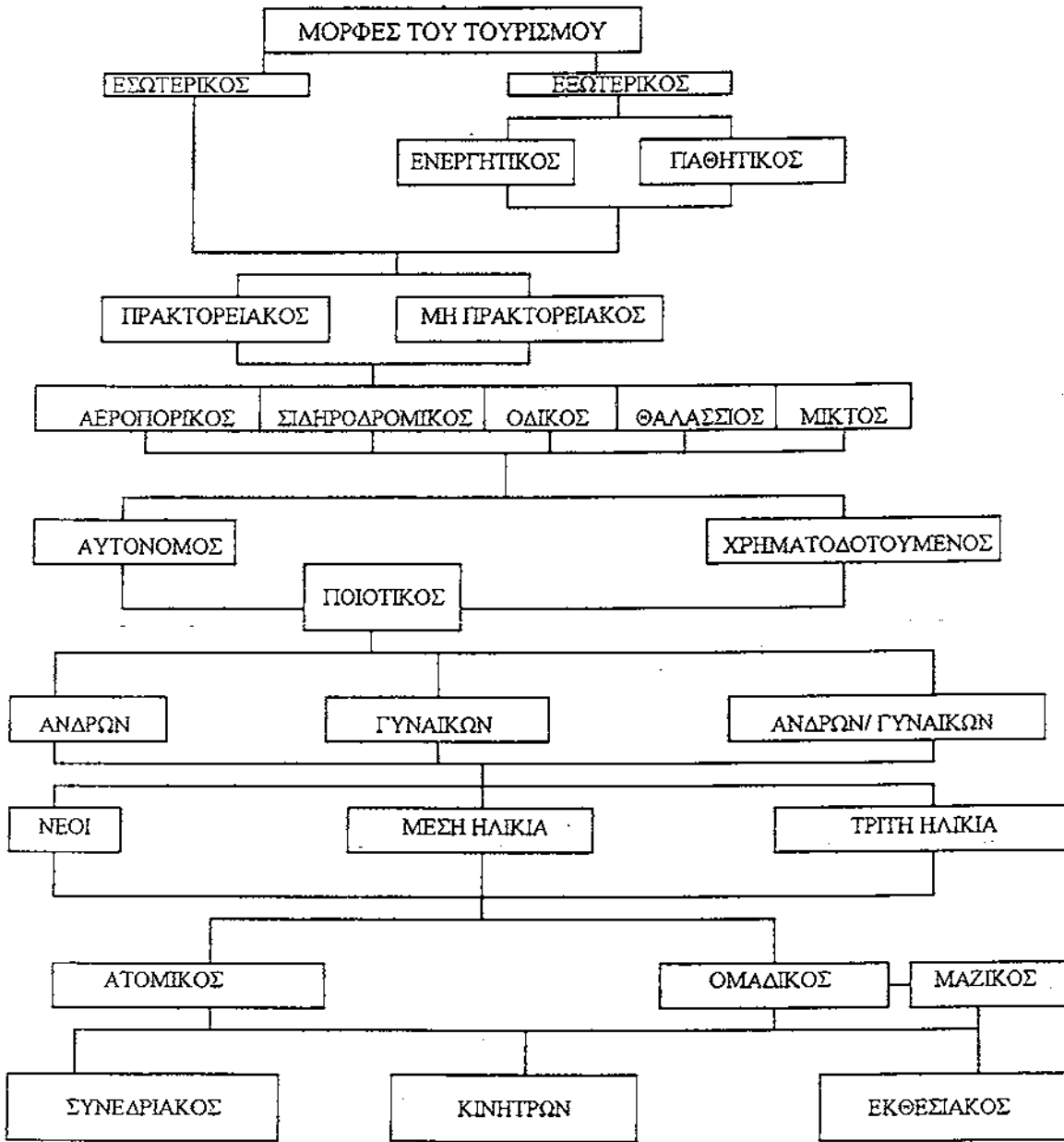
η. με βάσει την ηλικία των μετακινούμενων χωρίζεται σε άτομα: νεαρά, μέσης ηλικίας και τρίτης ηλικίας

θ. με βάσει τον αριθμό των ατόμων που ταξιδεύουν σε: ατομικό και ομαδικό που ταξιδεύουν

ι. με βάσει τον ταξιδιωτικό σκοπό που καλείται να εκπληρώσει χωρίζεται σε: αναψυχής, αθλητικό, θρησκευτικό, πολιτιστικό, υγείας, φυσιολατρικό, εκπαιδευτικό, επαγγελματικό κ.λ.π.

κ. με βάσει την εποχή χωρίζεται σε: συνεχή και εποχιακό

Σχεδιάγραμμα 1: μορφές του τουρισμού

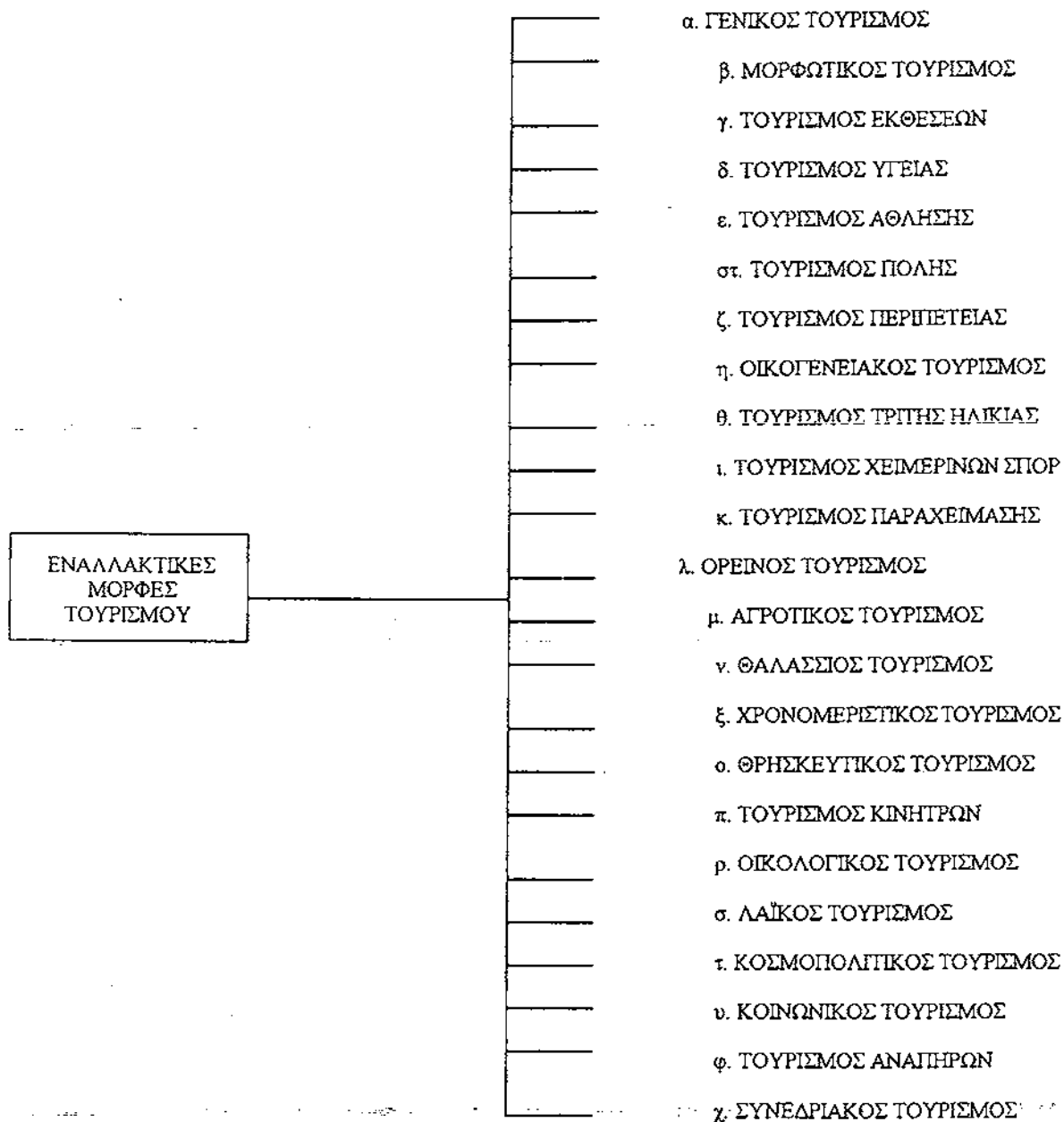


1.3. Εναλλακτικές μορφές του τουρισμού

Για τον επαναπροσδιορισμό της τουριστικής πολιτικής πολλών χωρών, που επιβάλλεται να γίνει ώστε να μπορέσουν να ξεπεραστούν σοβαρά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι τουριστικές τους οικονομίες, οι πολιτικές τους εξουσίες αποφασίζουν να αναπτύξουν ορισμένες δυναμικές εναλλακτικές μορφές τουρισμού που σύμφωνα με τις εκτιμήσεις τους θα δώσουν διέξοδο στα αδιέξοδα των τουριστικών τους οικονομιών,

ενδεχόμενα δε και οριστικές λύσεις σε χρόνια προβλήματα που αυτές αντιμετωπίζουν. Οι περισσότεροι γνωστές και ευρύτερα διαδεδομένες εναλλακτικές μορφές του σύγχρονου τουρισμού, που κάθε άλλο παρά είναι λίγες, αναλύονται συνοπτικά πιο κάτω:

Σχεδιάγραμμα 1.1: Οι κυριότερες εναλλακτικές μορφές τουρισμού



α. Γενικός τουρισμός

Ο γενικός τουρισμός ή τουρισμός αναψυχής, αποτελεί μια δραστηριότητα του ατόμου που σχετίζεται στενά με την ανάγκη ή την επιθυμία που έχει αυτό για ανάπαυση και αναψυχή.

Ο γενικός τουρισμός προς τη μορφή του διακρίνεται σε τρεις κατηγορίες. Συγκεκριμένα:

1) τουρισμό περιήγησης, όπου ο τουρίστας μετακινείται τον περισσότερο χρόνο των διακοπών του από χώρα σε χώρα ή από περιοχή σε περιοχή

2) τουρισμό διαμονής, όπου ο τουρίστας παραμένει στην ίδια χώρα-περιοχή σε όλη τη διάρκεια των διακοπών του

3) τουρισμό μεικτού χαρακτήρα, που περιλαμβάνει τουρισμό περιήγησης και τουρισμό διαμονής

β. Μορφωτικός τουρισμός

Ο μορφωτικός τουρισμός, που αξίζει να σημειωθεί ότι παρουσιάζει ανοδικές τάσεις, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων επισκέψεις σε ιστορικά μνημεία αρχαιολογικών χώρων, μουσεία, πινακοθήκες, παρακολούθηση συναυλιών, θεατρικές παραστάσεις, όπερα καθώς επίσης και συμμετοχές σε πολιτιστικές εκδηλώσεις ή σεμινάρια γλωσσολογίας, κοινωνιολογίας, ψυχολογίας κ.λ.π.

Βεβαίως πρέπει να υπάρχει και η αντίστοιχη υποδομή για την πραγματοποίηση τέτοιων εκδηλώσεων, δηλαδή πλούσια προγράμματα πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και μορφωτικών εκδηλώσεων καθώς και την ύπαρξη διεθνούς φήμης θεάτρων, ιστορικών χώρων, μουσείων, βιβλιοθηκών κ.λ.π.

γ. Τουρισμός εκθέσεων

Ο τουρισμός εκθέσεων είναι ουσιαστικά μια μορφή που αναπτύσσεται δυναμικά ολοένα και περισσότερο. Στην μορφή αυτή του τουρισμού υπάγονται κάθε είδους εκθέσεις που συνήθως οργανώνονται σε μεγάλα αστικά κέντρα, ώστε οι πάρευρισκόμενοι να μπορούν να συνδυάσουν την επαγγελματική τους ενημέρωση με κάποια μορφή τουρισμού.

δ. Τουρισμός υγείας

Ο τουρισμός υγείας ή ιαματικός έχει σαν κίνητρο να αποκαταστήσει και να διατηρήσει την υγεία των ατόμων που μετέχουν σε αυτόν, καθώς και τη θεραπεία-ανάρρωσή τους από διάφορες ασθένειες.

Το είδος αυτού του τουρισμού απαρτίζεται κυρίως από άτομα της δεύτερης ή τρίτης ηλικίας και απαιτεί τη χρήση συγκεκριμένων εγκαταστάσεων όπως εγκαταστάσεις με υδροθεραπεία, λουτροθεραπεία, θαλασσοθεραπεία, αεροθεραπεία κ.λ.π. καθώς και κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό με ειδικές ιατρικές και φυσιοθεραπευτικές γνώσεις.

ε. Τουρισμός άθλησης

Ο τουρισμός άθλησης έχει σαν κύριο κίνητρο την άσκηση ενός αθλήματος όπως είναι η ποδηλασία, η ιππασία, το γκολφ, η πεζοπορία, η ανεμοπορία κ.λ.π.

Βέβαια για την ανάπτυξη αυτής της μορφής τουρισμού είναι απαραίτητη η δημιουργία εγκαταστάσεων άθλησης εκ μέρους των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων καθώς και η απασχόληση έμπειρων γυμναστών, εκπαιδευτών κ.λ.π.

στ. Τουρισμός πόλης

Πρόκειται για μια μορφή τουρισμού που έχει σαν κύριο χαρακτηριστικό ότι τα άτομα που μετέχουν σε αυτόν ταξιδεύουν σε μια πόλη και την περιηγούνται για μερικές μέρες, συνήθως τρεις ή τέσσερις.

Χρησιμοποιείται δε από άτομα ανώτερης μορφωτικής και εισοδηματικής στάθμης που κατοικούν κατά το πλείστον σε μεγάλα αστικά κέντρα και που ταξιδεύουν τις περισσότερες φορές χωρίς να συνοδεύονται από τις οικογένειές τους.

ζ. Τουρισμός περιπέτειας

Πρόκειται για μια μορφή τουρισμού η οποία έχει έντονο το στοιχείο του απροσδόκητου, του άγνωστου και της έκπληξης. Φωτογραφικά σαφάρι, περιπλανήσεις σε άγνωστες περιοχές, κωπηλασία σε ορμητικούς ποταμούς κ.λ.π. είναι ορισμένα από τα χαρακτηριστικά αυτής της μορφής. Αυτό το είδος τουρισμού προσελκύει κατά το πλείστον νέους ανθρώπους που έχουν ανάγκη να εκτονωθούν από το στρες και την ανία της ρουτίνας.

η. Οικογενειακός τουρισμός

Είναι γνωστό ότι η ύπαρξη παιδιών σε μια οικογένεια αποτελεί αποφασιστικό παράγοντα επιλογής τόσο του τόπου διακοπών όσο και του χρόνου που θα πραγματοποιηθούν αυτές.

Οι tour-operators γνωρίζουν ότι όταν τα τουριστικά πακέτα που προσφέρουν στην τουριστική αγορά είναι προσιτά στις οικογένειες, τότε αυτές ταξιδεύουν συνήθως με τα παιδιά τους. Ακόμα όμως και αν δεν είναι προσιτά για τον οικογενειακό προϋπολογισμό, προσπαθούν να τα κάνουν προσφέροντας ειδικές εκπτώσεις για τα παιδιά.

Βέβαια για την ανάπτυξη του οικογενειακού τουρισμού είναι απαραίτητη η δημιουργία κατάλληλης υποδομής, όπως παιδικές χαρές, αίθουσες παιχνιδιών, παιδικές πισίνες κ.λ.π. καθώς και εξειδικευμένο προσωπικό για την επίβλεψη και απασχόληση των παιδιών.

θ. Τουρισμός τρίτης ηλικίας

Είναι αναμφισβήτητο ότι η τρίτη ηλικία αποτελεί το συντηρητικότερο τμήμα του τουριστικού δυναμικού μιας χώρας που κινείται συνήθως τουριστικά στο εσωτερικό της ή το πολύ σε χώρες κοντινές και κυρίως σε αυτές που συνορεύουν με τη χώρα της μόνιμης διαμονής τους. Ως μέσο μεταφοράς είναι κατά κύριο λόγο το τρένο, ακολουθεί το αυτοκίνητο και το πούλμαν και τελευταίο το αεροπλάνο.

Για αυτό το είδος τουρισμού δεν απαιτείται ειδική υποδομή εκ μέρους των χωρών υποδομής τουριστών που επιθυμούν να τον αναπτύξουν.

ι. Τουρισμός χειμερινών σπορ

Πρόκειται για μια δυναμική μορφή τουρισμού που προσπαθούν να αναπτύξουν οι χώρες υποδοχής των τουριστών στο πλαίσιο της προσπάθειά τους να διαφοροποιήσουν το τουριστικό τους προϊόν και με αυτόν τον τρόπο να αξιοποιήσουν και να εκμεταλλευτούν τους αδρανείς μήνες και να προσελκύσουν διάφορες κατηγορίες τουριστών, κυρίως δε υψηλής εισοδηματικής στάθμης.

Ο τουρισμός των χειμερινών σπορ καλύπτει τις δραστηριότητες εκείνες που εκδελώνονται σε ορισμένο γεωγραφικό περιβάλλον και για την ακρίβεια συνήθως σε ορει-

νές περιοχές σε συνδυασμό πάντα με ορισμένες κλιματολογικές συνθήκες όπως θερμοκρασίες υπό το μηδέν, πολύ χιόνι κ.λ.π.

Η ανάπτυξη αυτού του είδους τουρισμού απαιτεί τη δημιουργία μιας κατάλληλης υποδομής όπως άρτια οργανωμένα χιονοδρομικά κέντρα, πίστες πάγου για αρχάριους, αγωνιστικές πίστες πάγου, κατάλληλα καταλύματα όλων των κατηγοριών, συγκοινωνιακή σύνδεση των κέντρων χειμερινών σπορ κ.λ.π.

κ. Τουρισμός παραχείμασης

Ο τουρισμός παραχείμασης αναφέρεται στις τουριστικές δραστηριότητες ατόμων που κατά τη διάρκεια του χειμώνα κάνουν διακοπές μικρής ή μεγάλης διάρκειας σε χώρες με ήπια κλίματα για να αποφύγουν τις αντίξοες καιρικές συνθήκες που επικρατούν στους τόπους της μόνιμης διαμονής τους.

Τα άτομα που πραγματοποιούν αυτή τη μορφή του τουρισμού είναι κατά το πλείστον άτομα τρίτης ηλικίας που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας και που έχουν ελεύθερο χρόνο στη διάθεσή τους και σταθερό εισόδημα.

λ. Ορεινός τουρισμός

Ο ορεινός τουρισμός αν και παρουσιάζει αρκετές ομοιότητες με τον τουρισμό των χειμερινών σπορ, δεν μπορεί να ταυτιστεί με αυτόν. Δεν έχει χρονικούς περιορισμούς εκδήλωσης και αναφέρεται στο σύνολο των δραστηριοτήτων υπαίθριας αναψυχής και τουρισμού που εκδηλώνεται αποκλειστικά και μόνο στις ορεινές περιοχές των χωρών υποδοχής τουριστών που επιθυμούν να αναπτύξουν τον τουρισμό της συγκεκριμένης μορφής.

Για την ανάπτυξη αυτής της μορφής τουρισμού είναι απαραίτητη η δημιουργία καταλυμάτων τουριστικών και διαθέτουν περισσότερους συμπληρωματικούς χώρους όπως εστιατόρια, μπαρ, καφετέριες, αίθουσες αναψυχής κ.λ.π.

μ. Αγροτικός τουρισμός

Ο αγροτικός τουρισμός ή αγροτουρισμός όπως λέγεται αναφέρεται στις δραστηριότητες υπαίθριας αναψυχής και τουρισμού που αναπτύσσονται στον αγροτικό χώρο και εντάσσονται στο πλαίσιο του αγροτικού περιβάλλοντος και της αγροτικής ζωής. Συγκεκριμένα πρόκειται για τουριστικές δραστηριότητες που εντάσσονται οργανικά και

αρμονικά στον αγροτικό χώρο και περιλαμβάνει διάφορες τουριστικές δραστηριότητες που είναι συμπληρωματικές και αντίστοιχες του περιβάλλοντος.

Ο αγροτικός τουρισμός διακρίνεται σε δύο βασικές μορφές:

σε εκείνη που καλύπτει υποδοχή και φιλοξενία των τουριστών σε αγροκτήματα όπου οι φιλοξενούμενοι συμμετέχουν στις καθημερινές δραστηριότητες των ντόπιων. Η μορφή αυτού του τουρισμού είναι ευρύτερα γνωστή σαν *διακοπές αγροικιών*.

σε εκείνη που αφορά στη δημιουργία τουριστικών καταλυμάτων και ενοικιαζόμενων δωματίων σε εξωαστικούς μικροσυννοικισμούς και τη φιλοξενία τουριστών σε αυτά συνήθως με το σύστημα «*κλίνη και πρόγευμα*».

ν. Θαλάσσιος τουρισμός

Πρόκειται για μια μορφή η οποία αναφέρεται στο σύνολο των τουριστικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο θαλάσσιο χώρο μιας χώρας υποδοχής τουριστών και όχι μόνο. Το είδος αυτό αποτελεί αναμφισβήτητα μια από τις δυναμικότερες και πιο επιλεκτικές μορφές τουρισμού για τις χώρες φυσικά που διαθέτουν τόσο τις κατάλληλες φυσικές προϋποθέσεις όσο και τις οικονομικές δυνατότητες ούτως ώστε να τον αναπτύξουν.

Η πιο συναλλαγατοφόρα και παραγωγική δραστηριότητα αυτού του τουρισμού είναι της ναύλωσης σκαφών αναψυχής κάθε είδους π.χ. ναύλωση πολυτελών θαλαμηγών, ιστιοφόρων κ.λ.π. Το είδος αυτού του τουρισμού ικανοποιεί κυρίως πελατεία υψηλής εισοδηματικής στάθμης.

ξ. Χρονομεριστικός τουρισμός

Ο χρονομεριστικός τουρισμός είναι το ταχύτερα αναπτυσσόμενο είδος τουρισμού. Ο ρυθμός αύξησης του τουρισμού αυτού ανέρχεται σε ποσοστό 30% ετησίως και πιστεύεται βάσιμα ότι οι χρονομεριστικές διακοπές θα αποτελέσουν μελλοντικά μια εξέλιξη του οργανωμένου τουριστικού πακέτου της δεκαετίας του '50. Ο πρωτοποριακός αυτός θεσμός δίνει τη λύση στον κορεσμένο τουρίστα, ο οποίος αναζητά υψηλή ποιότητα στις διακοπές του όσο ποτέ άλλοτε.

Η υπερσύγχρονη μορφή αυτή του τουρισμού, η οποία απευθύνεται κατά το πλείστον σε πελατεία μέσης και υψηλής εισοδηματικής κατάστασης βασίζεται στην αρχή

της πώλησης του δικαιώματος χρήσης ορισμένων ημερών ή εβδομάδων σε διάφορες ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις την ίδια χρονική περίοδο κάθε χρόνο...

ο. Θρησκευτικός τουρισμός

Πρόκειται για μια μορφή τουρισμού που αφορά σε συγκεκριμένες ομάδες ατόμων που επισκέπτονται θρησκευτικούς χώρους –είτε στη χώρα τους, είτε σε κάποια άλλη χώρα- με σκοπό να λάβουν μέρος σε κάποιες θρησκευτικές εκδηλώσεις, να πραγματοποιήσουν κάποιο τάμα, να προσκυνήσουν κάποια εικόνα(λατρεία) κ.λ.π.

Η διάρκεια σε αυτή τη μορφή τουρισμού είναι περιορισμένη και συνήθως δεν ξεπερνά τις 3-4 ημέρες. Επίσης τα τουριστικά πακέτα του θρησκευτικού τουρισμού είναι συγκριτικά με άλλα τουριστικά πακέτα φθηνότερα. Αυτό συμβαίνει διότι είναι πιο λιτά αυτά τα πακέτα.

π. Τουρισμός κινήτρων

Ο τουρισμός κινήτρων είναι μια νεότερη μορφή τουριστικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται γρήγορα και που υπόσχεται σημαντικά οικονομικά ωφέληματα για τις χώρες εκείνες που θέλουν να τον αναπτύξουν, αλλά και διαθέτουν τις προϋποθέσεις για την ανάπτυξή της. Αυτή η μορφή τουρισμού χρησιμοποιείται κυρίως από μεγάλες βιομηχανικές, εμπορικές και παροχής υπηρεσιών επιχειρήσεις στην προσπάθειά τους να αυξήσουν την παραγωγικότητα των εργαζομένων που απασχολούν και κατ' επέκταση την ανταγωνιστικότητά τους τόσο στις αγορές του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού.

Ο τουρισμός κινήτρων έχει κατά κανόνα περιορισμένη χρονική διάρκεια. Συνήθως διαρκεί 3-4 ημέρες. Στόχος του tour-operator που αναλαμβάνει να φτιάξει το σχετικό τουριστικό πακέτο-κίνητρο για λογαριασμό της επιχείρησης, είναι να δώσει στο χρήστη του στο ολιγοήμερο αυτό διάστημα, την ευκαιρία να απολαύσει κάτι το ξεχωριστό, κάτι το οποίο δε θα έχει ο ίδιος τη δυνατότητα να ζήσει αν έπρεπε να αγοράσει με δικά του χρήματα το τουριστικό αυτό πακέτο.

ρ. Οικολογικός τουρισμός

Για την ανάπτυξη του οικολογικού τουρισμού δεν χρησιμοποιούνται βαριές κατασκευές, ενώ τόσο ο τουρίστας όσο και το τουριστικό κύκλωμα υποδοχής και εξυπηρέ-

τησής του σέβονται τη φύση, μέχρι του σημείου να αποφεύγονται τα μαζικά μέσα μετακίνησης όπου αυτό είναι εφικτό.

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του οικολογικού τουρισμού εντάσσεται η τουριστική ανάπτυξη των παραδοσιακών οικισμών, των βιότοπων, των εθνικών δρυμών κ.λ.π.

Ο οικολογικός τουρισμός αποτελεί την εξισορρόπηση μιας χώρας υποδοχής τουριστών στο μαζικό τουρισμό και τα προβλήματα του, γι' αυτό και η ανάπτυξή του κρίνεται επιτακτική(όπου φυσικά είναι εφικτή).

σ. Λαϊκός τουρισμός

Ο λαϊκός τουρισμός είναι μια μορφή τουρισμού που χαρακτηρίζεται από την πελατεία του. Πρόκειται για άτομα χαμηλής εισοδηματικής στάθμης, τα οποία ταξιδεύουν συνήθως οικογενειακά και με κάθε είδους ιδιότητα μεταφορικά μέσα π.χ. τροχόσπιτα, αυτοκίνητα, μοτοσικλέτες κ.λ.π.

Παρά το γεγονός ότι η μορφή αυτή του τουρισμού κάθε άλλο παρά σημαντικά οικονομικά ωφέληματα έχει, σε αρκετές χώρες υποδοχής των τουριστών έχει αναπτυχθεί λίγο-πολύ η απαραίτητη υποδομή για την εξυπηρέτηση αυτής της κατηγορίας των τουριστών. Έχουν κατασκευαστεί κάμπινγκ σε οδικούς άξονες, τουριστικές τοποθεσίες και παρυφές πόλεων που προσφέρουν σε αυτά τα άτομα μια άνετη διαμονή κατά το δυνατότερο.

Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι η διαμονή σε κάμπινγκ είναι αισθητά φθηνότερη από τη διαμονή σε άλλα τουριστικά καταλύματα, γεγονός που εκτιμάται ιδιαίτερα από τους τουρίστες του λαϊκού τουρισμού.

τ. Κοσμοπολίτικος τουρισμός

Ο κόσμος της αριστοκρατίας και οι μεγιστάνες του πλούτου είναι οι πελάτες του κοσμοπολίτικου τουρισμού. Βεβαίως τα άτομα αυτά ξοδεύουν μεγάλα χρηματικά ποσά τόσο για τη μετακίνησή τους όσο και για τη διαμονή τους, γι' αυτό και οι απαιτήσεις τους είναι πολύ μεγάλες.

Ως μεταφορικά μέσα για τους τουρίστες αυτής της μορφής μπορούν να θεωρηθούν ιδιότητα αεροπλάνα, θαλαμηγοί κ.λ.π. Στον τουριστικό προορισμό τους διαμένουν είτε σε πολυτελέστατα ξενοδοχεία, είτε σε πολυτελείς επαύλεις, είτε σε πολυτελείς θαλαμηγούς.

Η ανάπτυξη αυτής της μορφής τουρισμού είναι ιδιαίτερα δύσκολη λόγω οικονομικών παραγόντων και χρονικών περιθωρίων (απαιτείται πολύς χρόνος για τη δημιουργία της κατάλληλης υποδομής).

υ. Κοινωνικός τουρισμός

Ως κοινωνικός τουρισμός ορίζεται το σύνολο των σχέσεων και φαινομένων τουριστικού χαρακτήρα που διευκολύνουν τη συμμετοχή στον τουρισμό των ασθενέστερων οικονομικών τάξεων. Με άλλα λόγια ο κοινωνικός τουρισμός αποτελεί το είδος εκείνου του τουρισμού που χαρακτηρίζεται από το γεγονός ότι πραγματοποιείται από μέλη του κοινωνικού συνόλου, των οποίων η αγοραστική δύναμη είναι λίγο-πολύ περιορισμένη χάρη σε ειδικές παροχές προς αυτά που μπορεί να είναι άμεσες ή έμμεσες.

Σήμερα οι παροχές για κοινωνικό τουρισμό αποτελούν υποχρέωση του κράτους για τις οικονομικά ανεπτυγμένες χώρες. Συγκεκριμένα το κράτος έχει την υποχρέωση πέρα από την παροχή παιδείας, εργασίας κ.λ.π. να εξασφαλίσει σε άτομα χαμηλής εισοδηματικής στάθμης να κάνουν διακοπές, έτσι ώστε να υπάρχει εξίσου ψυχική και σωματική ισορροπία αυτών.

φ. Τουρισμός αναπήρων

Πρόκειται για μια μορφή τουρισμού η οποία αναπτύσσεται ολοένα και περισσότερο σε ορισμένες χώρες. Βασική προϋπόθεση για την ανάπτυξη του τουρισμού των αναπήρων ή ατόμων με ειδικές ανάγκες, είναι η δημιουργία κάθε είδους τουριστικών εγκαταστάσεων που να διαθέτουν ανάλογο εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των αναπήρων τουριστών, όπως και η προσφορά τουριστικών πακέτων που θα απευθύνεται στην ειδική αυτή κατηγορία πελατών και θα ικανοποιεί τις δικές τους τουριστικές ανάγκες ή επιθυμίες.

Βέβαια θα πρέπει οι χώρες υποδοχής τουριστών που επιθυμούν να αναπτύξουν αυτή τη μορφή του τουρισμού να θεσπίσουν ειδικές προδιαγραφές που θα πρέπει απαραίτητα να τηρούν τα τουριστικά καταλύματα και οι άλλες τουριστικές εγκαταστάσεις που κατασκευάζονται ειδικά για την εξυπηρέτηση των αναπήρων τουριστών όπως για παράδειγμα ράμπες ανελκυστήρες, ειδικός εξοπλισμός στα δωμάτια καθώς και στους λοιπούς χώρους ώστε να είναι δυνατή η χρήση από αυτά τα άτομα χωρίς την ύπαρξη προβλημάτων.

χ. Συνεδριακός τουρισμός

Στο συνεδριακό τουρισμό υπάγονται κάθε είδους οργανωμένες εκδηλώσεις, όπως για παράδειγμα συνέδρια ή συναντήσεις με μεγάλο ή μικρό αριθμό συμμετοχών και σε οποιοδήποτε επίπεδο, δηλαδή τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές. Επειδή ο συνεδριακός τουρισμός είναι συνήθως περιορισμένης χρονικής διάρκειας συνδυάζεται με κάποια άλλη μορφή τουρισμού όπως για παράδειγμα τουρισμό πόλης, μορφωτικό κ.λ.π.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν αναλύεται αυτή η σημαντική και παράλληλα ενδιαφέρουσα μορφή τουρισμού σε θεωρητικό επίπεδο (οργάνωση, μειονεκτήματα-πλεονεκτήματα, προτάσεις για ανάπτυξη κ.λ.π.) και σε πρακτικό επίπεδο με την περιγραφή οργάνωσης του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο διοργανώθηκε από το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.ΕΚ.). Στο κέντρο αυτό διεξήχθη η πρακτική μας άσκηση και ήμασταν μέλη της οργανωτικής επιτροπής του συνεδρίου.

2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

2.1. Γενικά

Η ανάγκη ενημέρωσης και επικοινωνίας μεταξύ των ανθρώπων αυξάνει ολοένα και περισσότερο. Άτομα που συνδέονται με κοινά ενδιαφέροντα και στόχους συναντιούνται, συνεδριάζουν, συσκέπτονται, συναποφασίζουν. Επειδή δεν είναι δυνατόν πάντα τα άτομα αυτά όταν συνεδριάζουν να προέρχονται από τον ίδιο γεωγραφικό χώρο, γι' αυτό καθορίζουν με κάποια κριτήρια έναν κοινό τόπο για την συνάντησή τους.

Η μετακίνηση προς τον τόπο συνάντησης είναι τουριστική μετακίνηση, που σε συνάρτηση με τον ταξιδιωτικό σκοπό αποτελεί *συνεδριακό τουρισμό*. Η μορφή αυτή του τουρισμού παρουσιάζεται την τελευταία δεκαετία με σταθερή ετήσια αυξητική τάση του 8-10%.²

Ο συνεδριακός τουρισμός, με τις επιμέρους μορφές του που σχετίζονται με το συγκεκριμένο ταξιδιωτικό σκοπό, αποτελεί επιλεκτικό τουρισμό. Τουρισμό που χαρακτηρίζεται από την πραγματοποίηση υψηλής τουριστικής δαπάνης. Ενώ υπάρχει πάντα η διατυπωμένη άποψη ότι η χρήση του όρου «επιλεκτικός» δεν είναι δόκιμη³, όλοι συμφωνούν πως αποτελεί, με κάθε δυνατή προέκταση του όρου, *ποιοτικό τουρισμό*.

Οι τουρίστες επαγγελματίες δεν προσφέρουν μόνο την *ποιότητα* αλλά την αναζητούν σε κάθε της μορφή και πτυχή. Και την αναζητούν –ή καλύτερα την απαιτούν– εφόσον έχουν τη διάθεση αλλά και τη δυνατότητα να την πληρώσουν ανάλογα.

2.1.1. Διάρκεια συνεδρίων

Σύμφωνα με μια εκτεταμένη έρευνα που πραγματοποίησε το τμήμα συνεδρίων της Union des Associations International και παρουσιάστηκε από τον κ. Κ. Λούκο, διευθυντή ξενοδοχείων και ειδικό εμπειρογνώμονα για το συνεδριακό τουρισμό, η πλειονότητα των συνεδρίων έχει διάρκεια 4-5 ημέρες. Το 37,7% των συνεδρίων έχει διάρκεια 3 ημέρες, ενώ το 19,8% 6-8 ημέρες⁴.

Θα πρέπει να λάβουμε υπόψη μας πως επειδή οι εργασίες των συνεδρίων πραγματοποιούνται συνήθως στις εργάσιμες ημέρες, κάποιος αριθμός συνέδρων παρατείνει

² Λαυρεντίδης Νίκος, ομιλία του κατά τη διάσκεψη «Τουρισμός 1989».

³ Κοκίλης Π., «Θέματα προγραμματισμού Δ10», ΚΕΠΕ, 1986, σελ. 35.

⁴ Λούκος Κ., άρθρο «Αποφασιστικός ρόλος του συνεδριακού τουρισμού», «Τουρισμός και οικονομία» Δεκέμβριος 1990.

τη διάρκεια του ταξιδιού του ή φροντίζει να ξεκινήσει νωρίτερα, αξιοποιώντας και το Σαββατοκύριακο. Κάτι τέτοιο φυσικά, αυξάνει σε κάθε περίπτωση τη διάρκεια παραμονής του συνεδριακού τουρίστα και την τελική τουριστική του δαπάνη.

2.1.2. Μέγεθος συνεδρίων

Δεν υπάρχει τυπικό μέγεθος για κάποιο συνέδριο. Το μέγεθός του αποτελεί συνάρτηση πολλών παραμέτρων. Το μέγεθος του φορέα κάτω από την αιγίδα του οποίου πραγματοποιείται, προδικάζει σε κάποιο βαθμό το μέγεθος του συνεδρίου, όχι όμως καθοριστικά.

Ο βαθμός συχνότητας που ο συγκεκριμένος φορέας διοργανώνει συνέδρια, ο βαθμός ενδιαφέροντος του θέματος του συνεδρίου, ο τόπος και οι εγκαταστάσεις που επιλέχθηκαν, οι ημερομηνίες διεξαγωγής του, είναι επίσης στοιχεία που επηρεάζουν το βαθμό συμμετοχής και κατ' επέκταση το τελικό μέγεθος.

Η πλειονότητα των συνεδρίων αφορά συνέδρια μικρού μεγέθους μέχρι και 100 ατόμων.

Πιο αναλυτικά⁵:

Το 35,9% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως	100 άτομα
Το 29,1% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως	101-250 άτομα
Το 16,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως	251-500 άτομα
Το 9,6% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως	501-1000 άτομα
Το 5,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως	1001-2500 άτομα
Το 2,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια πάνω από	2500 άτομα

2.1.3. Φορείς διοργάνωσης συνεδρίων

Οι φορείς κάτω από την αιγίδα των οποίων πραγματοποιείται το συνέδριο, λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τους το χρόνο διεξαγωγής του. Η επιλογή γίνεται με βασικό γνώμονα την προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού συνέδρων. Για το λόγο αυτό, γίνεται συνδυασμός των κλιματολογικών συνθηκών που επικρατούν στον τόπο επιλογής για τη διεξαγωγή του συνεδρίου και του βαθμού της επαγγελματικής απασχόλησης των υποψηφίων συνέδρων του φορέα τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

⁵ Βλ. παρ. 3.

Ενώ ο Σεπτέμβριος και ο Μάιος είναι οι μήνες που πραγματοποιούνται τα περισσότερα συνέδρια, αντίθετα ο Ιανουάριος εμφανίζει το μικρότερο αριθμό διεξαγωγής τους (προφανώς λόγω της εορταστικής ατμόσφαιρας των ημερών και των διακοπών που τις συνοδεύουν και οι οποίες έχουν ήδη απομακρύνει πολλούς από τις εργασίες τους).

Η επιλογή θερινών μηνών για διεξαγωγή, συνδυάζεται με προορισμούς που δεν έχουν ιδιαίτερα ζεστό κλίμα και προσφέρουν παράλληλα με το συνέδριο αυτό καθεαυτό και εναλλακτική θεώρηση διακοπών, έστω και ολιγοήμερων.

2.1.4. Προϋποθέσεις για τη διοργάνωση συνεδρίων

Υπάρχουν όμως και κάποιες προϋποθέσεις ώστε να μπορέσει να αποφασιστεί και να πραγματοποιηθεί ένα συνέδριο. Οι βασικότερες είναι οι παρακάτω:

Ασφάλεια, κοινωνική ειρήνη, σταθερή πολιτική κατάσταση

Η προϋπόθεση αυτή είναι γενική και αφορά τον τουρισμό στο σύνολό του, δεδομένου ότι συνδέεται με το γενικότερο περιβάλλον στο οποίο λειτουργεί και αναπτύσσεται. Και είναι πράγματι ευαίσθητος ο τουρισμός, γιατί επηρεάζεται και από το κοινωνικό αλλά και το πολιτικό περιβάλλον. Ιδιαίτερα ευαίσθητος είναι ο τουρισμός που εξετάζουμε. Χωρίς να χρειάζεται περισσότερη ανάλυση η διατύπωσή μας αυτή, υπενθυμίζουμε ότι αυτής της κατηγορίας ο τουρισμός ματαιώθηκε λόγω της κρίσης του Κόλπου αλλά και της πρόσφατης τρομοκρατικής επίθεσης της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2001 στους «Δίδυμους Πύργους» της Νέας Υόρκης.

Συνεδριακή και εκθεσιακή υλικοτεχνική υποδομή

Η άρτια και εξειδικευμένη υποδομή αποτελεί το βασικό κριτήριο που εξετάζεται πάντα με ιδιαίτερη σχολαστικότητα από το φορέα που θα πραγματοποιήσει το συνέδριο ή την έκθεση αντίστοιχα. Η συγκεκριμένη αυτή υποδομή μπορεί να προσφέρεται είτε ενταγμένη στην ξενοδοχειακή μονάδα, είτε σε αυτόνομα συνεδριακά και εκθεσιακά κέντρα. Το δεύτερο δεν αποκλείει το πρώτο. Προφανώς το συμπληρώνει, με την έννοια ότι τα αυτόνομα κέντρα καλύπτουν ανάγκες σημαντικότερου μεγέθους –συνεδρίου και έκθεσης– από τα μεγέθη που μια ξενοδοχειακή μονάδα κατά τεκμήριο μπορεί να καλύ-

πει. Η Πολιτεία ενέταξε τις ευεργετικές διατάξεις του αναπτυξιακού Νόμου τέτοιου είδους υποδομή και καθόρισε μάλιστα τις προδιαγραφές της.

Ξενοδοχεία υψηλών προδιαγραφών με ανάλογες υπηρεσίες και αξιοθέατα σε κοντινές σχετικά αποστάσεις

Η ποιότητα του τουρισμού αυτού απαιτεί και την ανάλογη προσφορά υπηρεσιών που σχετίζονται όχι μόνο με την παραμονή αλλά και κάθε πρόσθετη υπηρεσία που την καθιστά πιο αποτελεσματική και πιο ευχάριστη (πλήρες σύστημα επικοινωνιών μέσα στο ξενοδοχείο, γραμματειακή υποστήριξη όπου χρειάζεται, πλούσια και πρωτότυπα προγράμματα ψυχαγωγίας και αναψυχής μέσα και έξω από το ξενοδοχείο κ.λπ.).

Εύκολη πρόσβαση από τη χώρα εκκίνησης

Είναι πολύ σημαντικό η μετακίνηση να είναι ευχάριστη και ξεκούραστη. Αυτό σημαίνει πολλά πράγματα, κυρίως όμως:

- (α) αποφυγή, όπου είναι δυνατόν, αλλαγών αεροσκαφών και ενδιάμεσων στάσεων. Αυτό αποδεικνύει πως ευνοούνται προορισμοί με απευθείας συνδέσεις.
- (β) συνέπεια στην τήρηση δρομολογίων και παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου κατά τη διάρκεια της πτήσης.
- (γ) άνετη εξυπηρέτηση από τις υπηρεσίες εδάφους των αεροδρομίων κατά την άφιξη και αναχώρηση. Αυτό αποκτά ιδιαίτερη σημασία όταν πρόκειται για ομαδική διακίνηση.
- (δ) χρονοαπόσταση μεταξύ του τόπου ή της χώρας προέλευσης (εκκίνησης) και του τόπου προορισμού του κύριου όγκου των επισκεπτών.

Γενικότερη υποδομή του τόπου υποδοχής

Θεωρείται προϋπόθεση πρωταρχικής σημασίας αυτή που σχετίζεται με το συγκοινωνιακό δίκτυο, με τις επικοινωνίες, με την ποιότητα όλων γενικά των προσφερόμενων υπηρεσιών (ταξιδιωτικές υπηρεσίες, ψυχαγωγία, *ευχάριστο φυσικό και δομημένο περιβάλλον*, πολυκαταστήματα, νοσοκομεία κ.λπ.). Επίσης δεν θεωρείται μικρότε-

ρης σημασίας η ποιότητα των κατοίκων και κυρίως αυτών που έρχονται σε άμεση επαφή με τους τουρίστες αυτής της κατηγορίας⁶.

Ευνοϊκές κλιματολογικές συνθήκες

Οι κλιματολογικές συνθήκες, χωρίς να αποτελούν καθοριστικό παράγοντα-προϋπόθεση επιλογής, την ευνοούν. Η χώρα μας ως προς το κλίμα της θεωρείται ιδιαίτερα προνομιούχος. Το γεγονός πως οι επιμέρους τουριστικοί προορισμοί της εμφανίζουν διασπορά –με έστω και μικρές κλιματολογικές αποκλίσεις– της επιτρέπουν να στηρίζει επιμέρους προγράμματα προβολής, ιδιαίτερα όταν συνδυάζουν και την απαραίτητη υποδομή αλλά και ποικιλία φυσικών και πολιτιστικών, ιστορικών, θρησκευτικών αξιοθεάτων.

Η εικόνα (image) που έχει καθιερώσει η χώρα ή ο τόπος προορισμού

Η προϋπόθεση αυτή αναφέρεται στην όλη εικόνα που έχει δημιουργήσει ο τόπος, σαν τόπος υποδοχής και διενέργειας *συνεδρίων και εκθέσεων* και που έχει φυσικά καταφέρει να την προβάλλει στις αντίστοιχες αγορές. Ενδεικτικά θεωρούνται θετικά στοιχεία για συνεδριακό και εκθεσιακό τουρισμό τα παρακάτω χαρακτηριστικά του τόπου υποδοχής:

Συνεδριακού τουρισμού

- α. ήσυχος και με γραφικό χαρακτήρα
- β. με πολιτιστικά και πνευματικά ενδιαφέροντα.
- γ. με έντονη επιστημονική έρευνα
- δ. με ειρηνευτικές πρωτοβουλίες
- ε. με επιχειρησιακή και εμπορική δραστηριότητα

Εκθεσιακού τουρισμού

- α. με επιχειρησιακή και εμπορική δραστηριότητα
- β. και κατά δεύτερο λόγο τα α, β, γ που αναφέρονται παράπλευρα.

⁶ Σλόγκαν του Ε.Ο.Τ. «Χαμόγελο, ευγένεια, εξυπηρέτηση σημαίνει πολλά χωρίς να κοστίζει τίποτα»

2.1.5. Ορολογία συνεδρίων

Ο όρος «συνέδριο» δεν μπορεί από μόνος του να καλύψει το ευρύ φάσμα των επαγγελματικών ταξιδιών. Γι' αυτό υπάρχει ορολογία που χρησιμοποιείται για να περιγράψει και να συγκεκριμενοποιήσει την κάθε συνεδριακή εκδήλωση.

Οι βασικότεροι όροι είναι:

Συνέδριο

Είναι η συνάντηση ατόμων με κοινά ενδιαφέροντα και ιδιότητα με σκοπό τη συζήτηση και ανάπτυξη κοινού θέματος και ενδεχομένως τη λήψη αποφάσεων.

Το θέμα του συνεδρίου καθορίζεται σε γενικές γραμμές από την κοινή ιδιότητα κάτω από την οποία συνέρχονται οι συμμετέχοντες. Μπορεί να αφορά την επιστήμη, την πολιτική, την τεχνολογία, το εμπόριο κ.λπ. Η κοινή ιδιότητα των συμμετεχόντων σχετίζεται με το φορέα, υπό την αιγίδα του οποίου συνέρχονται και του οποίου αποτελούν μέλη.

Τα περισσότερα συνέδρια πραγματοποιούνται σε επαναλαμβανόμενη κυκλική βάση, συνήθως ετήσια. Αποτελούνται τις περισσότερες φορές, σε ό,τι αφορά τη διεξαγωγή τους, από το κυρίως συνέδριο στο οποίο συμμετέχουν όλοι οι σύνεδροι και από άλλα μικρότερα συνεδριακά τμήματα, δευτερεύοντα, γνωστά σαν συνεδριάσεις επιτροπών του συνεδρίου.

Στη φάση της διεξαγωγής του κυρίως συνεδρίου, απαιτείται μια ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα ή κάποιο αμφιθέατρο μεγέθους ανάλογου του αριθμού των συνέδρων. Στη φάση των δευτερευουσών συνεδριάσεων, απαιτούνται μικρότεροι χώροι, όσοι και ο αριθμός των επιτροπών, διαμορφωμένοι ανάλογα.

Ο αγγλοσαξωνικός όρος «*convention*» χρησιμοποιείται κυρίως στις Ηνωμένες Πολιτείες, ενώ στην Ευρώπη ο όρος «*congress*» ή ο αντίστοιχος γαλλικός «*congres*». Και οι δύο όροι αναφέρονται στο συνέδριο και είναι σχεδόν συνώνυμοι. Χρησιμοποιούμε το «σχεδόν», γιατί το «*congress*» περισσότερο από το «*convention*» χρησιμοποιείται όταν το συνέδριο έχει διεθνή χαρακτήρα.

Διασκέψεις – συνδιασκέψεις

Οι όροι αυτοί είναι συνώνυμοι μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν ένα συνέδριο όταν αυτό περιλαμβάνει συζητήσεις σε μεγαλύτερη διάρκεια και

απαιτεί ενεργό συμμετοχή των συμμετεχόντων σ' αυτό. Ισχύουν και εδώ όσα αναφέρθηκαν για το συνέδριο.

Ο συνηθέστερος όρος που χρησιμοποιείται για τη διάσκεψη είναι ο αγγλικός «*conference*». Μπορούν να πραγματοποιηθούν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο.

Συσκέψεις

Αφορούν συναντήσεις λίγων ατόμων και έχουν συνεδριακό χαρακτήρα. Είναι γνωστές σαν «*round table conferences*», δηλαδή συσκέψεις στρογγυλής τραπέζης. Ο όρος αυτός υποδηλώνει ότι τα άτομα συμμετέχουν στη σύσκεψη ισότιμα, με την καθοδήγηση δε ενός προέδρου καταλήγουν σε συμπεράσματα ή αποφάσεις, ανάλογα με το αν αποτελούν συμβουλευτικό σώμα ή εκτελεστικό.

Συνελεύσεις

Έχει επικρατήσει η χρήση του όρου αυτού κυρίως για να περιγράψει συναντήσεις ενημέρωσης και αλληλογνωριμίας μεταξύ των μετόχων μιας επιχείρησης και της Διοίκησής της ή μεταξύ των μελών μιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

Διαλέξεις – ομιλίες

Διάλεξη είναι η παρουσίαση ενός συγκεκριμένου θέματος από κάποιον που θεωρείται ειδικός στον τομέα του. Χαρακτηρίζεται από την απόλυτα δομημένη παρουσίασή της. Μπορεί να προσεγγίζει θέμα γενικού ενδιαφέροντος ή ειδικού, όπως επίσης και να επακολουθεί ή όχι συζήτηση στο τέλος. Το μέγεθος του ακροατηρίου ποικίλλει.

Οι ομιλίες αφορούν θέματα γενικού ενδιαφέροντος με παρουσίαση πιο εύκαμπτη και λιγότερη επιστημότητα.

Ημερίδες

Είναι συναντήσεις πανηγυρικού χαρακτήρα που διαρκούν μια ημέρα. Περιλαμβάνουν χαιρετιστήριες ομιλίες ή και διαλέξεις. Συνήθως αποτελούν «γενέθλιες» επετείους του φορέα που τις πραγματοποιεί.

Χαρακτηρίζονται έτσι, συχνά, συνέδρια επιστημονικών ενώσεων, κυρίως ιατρικών, ημερήσιας διάρκειας.

Forum

Έχει επικρατήσει ο όρος αυτός προκειμένου να περιγράψει συναντήσεις με *πάνελ* εισηγητών. Χαρακτηριστικό γνώρισμά τους είναι ότι επακολουθεί κατευθυνόμενη συζήτηση στην οποία μπορεί να συμμετέχει και το ακροατήριο με ερωτήσεις που υποβάλει ή και με απαντήσεις σε αυτές. Ο συντονιστής της όλης διαδικασίας ομαδοποιεί θέσεις, απόψεις και προβλήματα και οδηγεί ανάλογα τη διαδικασία. Οι συμμετέχοντες συνήθως κάθονται σε διατάξεις τραπεζιών ή εδράνων και σπανιότερα σε διατάξεις μόνο καθισμάτων.

Συμπόσια

Δεν περιγράφεται με τον όρο αυτό τις περισσότερες φορές ένα πλούσιο και επίσημο γεύμα ή δείπνο. Αφορά «πνευματική τροφή» που προσφέρεται με επιστημότερο τρόπο από ότι στο «forum». Το συμπόσιο κατά τα άλλα είναι σχεδόν συνώνυμο με το «forum».

Ο όρος χρησιμοποιείται σπανιότερα και με τη μεταφορική του έννοια (φυσικά αδόκιμα) για να υποδηλώσει λαμπρότητα σε καθαρά επισιτιστική εκδήλωση.

Σεμινάρια

Στο ευρύ κοινό είναι γνωστή μόνο μια πτυχή του όρου: αυτή που συνδέεται με τον παραδοσιακό τρόπο διδασκαλίας –άσχετα αν χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και βοηθήματα– και αποσκοπεί στη συμπληρωματική μόρφωση ή εξειδίκευση κάποιων ατόμων. Ωστόσο, ο όρος αυτός συγκεκριμενοποιεί το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, η οποία εμφανίζεται με τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του συμποσίου και του «forum». Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο σεμινάριο είναι μικρός. Αντίθετα συμμετοχές σε συμπόσια ή «forum» είναι πολυπληθέστερες.

Workshops

Αποτελεί μέθοδο εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτρέπει εμπειριστατωμένη μελέτη κάποιου συγκεκριμένου θέματος. Αφορά μεγέθη των 15-30 ατόμων που συγκεντρώνονται για να βελτιώσουν την επίδοσή τους σε κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο λύνοντας και συζητώντας σχετικά προβλήματα.

2.2. Φορείς οργάνωσης συνεδρίων

Για την πραγματοποίηση οποιουδήποτε συνεδρίου, είναι «εξ ορισμού» απαραίτητη, η ύπαρξη και ενεργοποίηση – για διαφορετικούς ίσως λόγους και με διαφορετικά κίνητρα– του ανθρώπινου πεντάπτυχου: των φορέων, των ιθυνόντων ή εντεταλμένων, των οργανωτών, του ανθρώπινου δυναμικού και των συνέδρων. Ας τους δούμε αναλυτικότερα:

2.2.1. Οι φορείς των συνεδριακών εκδηλώσεων

Η διεξαγωγή ενός συνεδρίου προϋποθέτει την ύπαρξη του αντίστοιχου φορέα, ο οποίος αποφασίζει την πραγμάτωσή του. Ο φορέας έχει και την τελική ευθύνη για την επιτυχία του συνεδρίου, άσχετα αν σε κάποιες φάσεις τη μεταβιβάζει σε εξουσιοδοτημένα όργανα.

Οι φορείς διακρίνονται από τη σκοπιά κάτω από την οποία κάθε φορά εξετάζονται. Έτσι μπορεί να έχουμε διάκριση –ανάλογα με τα κριτήρια– και σε φορείς με βάση:

- (α) την υπόστασή τους, από καθαρά νομική άποψη
- (β) τον εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα τους
- (γ) το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους (στόχοι)
- (δ) τον επιχειρησιακό ή μη χαρακτήρα της λειτουργίας τους.

Φορείς μη επιχειρησιακού χαρακτήρα

Τέτοιοι φορείς είναι τα επιμελητήρια, κρατικοί οργανισμοί, διεθνείς οργανισμοί. Είναι επίσης συνδικαλιστικές οργανώσεις και σωματεία, κοινωφελείς οργανισμοί, εθνικοτοπικοί σύλλογοι, πολιτιστικοί και επιμορφωτικοί, επιστημονικές ενώσεις, επαγγελματικές, εμπορικές ενώσεις ή ομοσπονδίες.

Οι επωνυμίες που χρησιμοποιούνται είναι πολλές και συνήθως αυτό συμβαίνει στο χώρο των σωματείων μη συνδικαλιστικού χαρακτήρα. Ένα τέτοιο σωματείο ιδρύεται και με τις επωνυμίες «σύλλογος», «εταιρεία», «σύνδεσμος» κ.λπ.

Φορείς με επιχειρησιακό χαρακτήρα

Τέτοιοι φορείς είναι κυρίως οι επιχειρήσεις με κάθε είδους νομική υπόσταση, με εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα κ.λπ. Είναι επίσης και συνασπισμοί επιχειρήσεων και φυσικά οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι και πολυεθνικοί εφόσον οι δραστηριότητές τους επεκτείνονται και σε περισσότερες χώρες της αλλοδαπής.

Ο επιχειρησιακός χαρακτήρας των φορέων αυτών και οι συγκεκριμένες ανάγκες τους, προδικάζουν και το είδος των εκδηλώσεων που πραγματοποιούν. Οι εκδηλώσεις αυτές είναι καθαρά ενδοεπιχειρησιακού χαρακτήρα και ενδιαφέροντος και αποτελούν τις λεγόμενες επιχειρησιακές ή εταιρικές συναντήσεις, οι οποίες αν και δεν έχουν συνεδριακό χαρακτήρα με τη στενή έννοια του όρου, ωστόσο αποτελούν μια σημαντική αγορά προς την οποία υπάρχει έντονο ενδιαφέρον.

Οι συναντήσεις που πραγματοποιούν οι φορείς με επιχειρησιακό χαρακτήρα είναι δυνατόν να αφορούν:

- συναντήσεις επιχειρησιακών στελεχών για σοβαρά θέματα (οργάνωσης, παραγωγής, πωλήσεων κ.λπ.)
- συναντήσεις ολιγομελών διοικητικών οργάνων, όπως: διοικητικών συμβουλίων, επιτροπών κ.λπ.
- παρουσιάσεις νέων προϊόντων
- σεμινάρια και γενικά συναντήσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα
- συνελεύσεις μετόχων
- συναντήσεις και ταξίδια κινήτρων (incentives)

2.2.2. Οι ιθύνοντες (εντεταλμένοι) των συνεδριακών εκδηλώσεων

Οι ιθύνοντες είναι κάποια πρόσωπα, τα οποία, με την υψηλή ιεραρχική θέση που κατέχουν στους φορείς, οργανώσεις, ενώσεις, συλλόγους, επιχειρήσεις κ.λπ., έχουν τη δυνατότητα να συναποφασίζουν για τη διεξαγωγή, τον τόπο και τον χρόνο του συνεδρίου. Δεν είναι απαραίτητο οι ιθύνοντες να αποφασίζουν πάντα οι ίδιοι για όλες τις τεχνικές διαδικασίες του συνεδρίου. Αυτό είναι δουλειά των οργανωτών του. Από τα κοινά σημεία των συνεδρίων είναι ότι ο κάθε ιθύνων έχει μια προσωπική και συγκεκριμένη άποψη για τον σκοπό των συγκεντρώσεων και τον τρόπο διεξαγωγής τους.

Ανάμεσα στο πλήθος των ενδεχόμενων απόψεων και στόχων θα αναφέρουμε:

- την επιθυμία να γίνει το συνέδριο γνωστό στο ευρύ κοινό, που συνεπάγεται την αναζήτηση και επαφή με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης
- την έμφαση στο να συμπεριληφθούν στο πρόγραμμα κοσμικές εκδηλώσεις και εορταστικά γεύματα
- ή αντίθετα με τα προηγούμενα, την επιδίωξη μιας οικογενειακής ατμόσφαιρας, για την προώθηση των επαφών μεταξύ των συμμετεχόντων και την αύξηση της συνοχής τους.

Γενικά, οι ιθύνοντες επιδιώκουν υπέρμετρα την προβολή τόσο του φορέα που εκπροσωπούν όσο και τη δική τους, μέσω της επιτυχίας του συνεδρίου και αυτό, βέβαια, διότι είτε είναι αιρετοί στη διοίκηση του φορέα είτε όχι, η επιτυχία του συνεδρίου θα τους επιτρέψει να χρησιμοποιήσουν τις «δάφνες» τους ανάλογα.

2.2.3. Οι οργανωτές των συνεδρίων

Οι οργανωτές των συνεδρίων μπορεί να ανήκουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- *Εξουσιοδοτημένη επιτροπή* από τη διοίκηση του φορέα. Αυτή μπορεί να είναι μόνιμης σύνθεσης και λειτουργίας, ιδίως μάλιστα εάν ο φορέας πραγματοποιεί συχνά συνέδρια ή εκδηλώσεις συναφούς χαρακτήρα. Είναι γνωστή σαν οργανωτική επιτροπή. Στην επιτροπή αυτή μπορεί να συμμετέχουν –συνήθως τιμητικά– και κάποιοι από τους ιθύνοντες.
- *Επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων*, που λειτουργούν συνήθως μέσω γραφείων δημοσίων σχέσεων, είτε γενικού χαρακτήρα, είτε ειδικευμένου στην οργάνωση αποκλειστικά συνεδρίων. Αρκετά τέτοιου είδους γραφεία έχουν κάνει τα τελευταία χρόνια αισθητή την παρουσία τους στο χώρο.
- *Ταξιδιωτικά γραφεία*. Αρκετά ταξιδιωτικά γραφεία με εμπειρίες στο «συνεδριακό τουριστικό πακέτο», έχουν προσλάβει εξειδικευμένο προσωπικό στην οργάνωση των συνεδρίων, κυρίως από τον ευρύτερο χώρο των δημοσίων σχέσεων. Με τον τρόπο αυτό στοχεύουν σε κέρδος που δεν προέρχεται μόνο από το «συνεδριακό τουριστικό πακέτο» αλλά και από άλλες σχετικές δραστηριότητες που το εξυπηρετούν. Πιστεύουμε πως τούτο το τελευταίο θα αποτελέσει, εάν δεν έχει ήδη αποτελέσει, σημαντικό σημείο τριβής και ανταγωνισμού.

Θα πρέπει επίσης να τονιστεί πως *αυτόνομα συνεδριακά κέντρα* και *μεγάλες ξενοδοχειακές μονάδες*, με κύριο όγκο εργασιών τα συνέδρια, λειτουργούν και σαν επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον πελάτη-φορέα του συνεδρίου.

Οι οργανωτές επιδιώκουν να μείνουν ικανοποιημένοι τόσο οι ιθύνοντες όσο και οι σύνεδροι, διότι ενδιαφέρονται και για τη δική τους προβολή.

Οι επαγγελματίες οργανωτές, πρόσθετα ενδιαφέρονται για το κέρδος τους αλλά και για την καλή τους φήμη, που θα τους επιτρέψει όχι μόνο να διατηρήσουν τον πελάτη-φορέα και στο μέλλον, αλλά και στο να αποκτήσουν καινούριους.

2.2.4. Το ανθρώπινο δυναμικό

Τα συνέδρια είναι εξαιρετικά σύνθετες και πολυεπίπεδες εκδηλώσεις. Η οργάνωσή τους δεν μπορεί να είναι τυχαία αλλά πρέπει να αναλαμβάνεται από ξενοδοχεία και οργανωτές που διαθέτουν άρτια εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό, όπως και κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις.

Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί το έμπυχο μέρος του εξοπλισμού του συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο, όμως υπάρχουν περιπτώσεις όπου ειδικεύεται από τους φορείς ή τα τμήματα εκπαίδευσης του ξενοδοχείου. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης διενεργούνται ειδικά σεμινάρια επιμόρφωσης για το προσωπικό, ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Η σωστή οργάνωση και συνεργασία μεταξύ του Διευθυντή και της ομάδας του ή του οργανωτή και της ομάδας του, συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στην καλή διεξαγωγή και επιτυχία του συνεδρίου. Μεγάλη σημασία έχει και η ικανότητα του Διευθυντή να δίνει σύντομες και ακριβείς εντολές, οι οποίες να γίνονται αμέσως κατανοητές χωρίς παραπέρα εξηγήσεις. Αυτό είναι αποτέλεσμα πείρας και συνεχούς εξάσκησης και από τις δύο πλευρές. Η επικοινωνία αυτή είναι απαραίτητη για να μη χάνεται πολύτιμος χρόνος.

Το ανθρώπινο δυναμικό είναι η ψυχή του συνεδρίου. Η απόλυτη συνεργασία, η υπακοή και η πειθαρχία, οι συγχρονισμένες και σκόπιμες κινήσεις, η ταχύτητα και η αγάπη για τη δουλειά αυτή, είναι μερικά από τα βασικά προσόντα που απαιτούνται.

Συνήθως υπάρχει ένας μόνιμος πυρήνας ο οποίος ενισχύεται με έκτακτο κατά περίπτωση προσωπικό.

Κατά τη διεξαγωγή ενός συνεδρίου, εκτός από τις δύο παραπάνω κατηγορίες προσωπικού που είναι απαραίτητες –και που φυσικά ενισχύονται με έκτακτο ή μερικής απασχόλησης προσωπικό– απαιτούνται και άλλες ειδικότητες.

Οι τεχνικοί που χειρίζονται το συνεδριακό οπτικοακουστικό εξοπλισμό πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να έχουν άρτια τεχνική εκπαίδευση αλλά και εξοικείωση με το συγκεκριμένο τύπο του εξοπλισμού που διαθέτει η μονάδα.

Η ίδια προσοχή στην επιλογή τους, απαιτείται και όταν ο εξοπλισμός αυτός έχει μισθωθεί από ειδικά γραφεία, χωρίς να έχει διατεθεί προσωπικό για το χειρισμό του.

Αρκετές φορές η μονάδα καλείται να εξυπηρετήσει τον οργανωτή τροφοδοτώντας τον με το κατάλληλο προσωπικό, που θα ασχοληθεί με τη διεξαγωγή του συνεδρίου, ή την εξυπηρέτηση των συνέδρων πάνω σε θέματα που δεν καλύπτουν οι υπηρεσίες του ξενοδοχείου (συνοδοί, ξεναγοί, δακτυλογράφοι, διερμηνείς κ.λπ.).

Είναι απίθανο, ακόμα και η μεγαλύτερη μονάδα, να μπορεί να απασχολεί όλο το χρόνο μια ομάδα τέτοιων επαγγελματιών. Όταν μάλιστα απαιτείται εξειδικευμένη εκπαίδευση, άπταιστη γνώση ξένων γλωσσών, γνώση δακτυλογράφησης ή και χειρισμού υπολογιστή ενώ συγχρόνως αυτοί οι ειδικοί γνωρίζουν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του ξενοδοχείου.

Οι συνοδοί που καθοδηγούν και συνοδεύουν τους συνέδρους, σύμφωνα με το πρόγραμμά τους, θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την περιοχή και να είναι σε θέση να τους ενημερώνουν και να τους πληροφορούν καλά. Η καλή εμφάνισή τους καθώς και η άριστη συμπεριφορά τους θεωρούνται απαραίτητα.

Αρκετές μονάδες με μεγάλο κύκλο εργασιών που αφορά συνέδρια προσλαμβάνουν για όλο το χρόνο ή για μια συγκεκριμένη περίοδο ένα άτομο, που συντονίζει και διευθύνει την εργασία των συνοδών.

2.2.5. Οι σύνεδροι

Οι σύνεδροι αποτελούν πολυπληθέστερη κατηγορία –όπως είναι φυσικό– από τις δύο προηγούμενες. Σε ότι αφορά τις επιθυμίες τους, αυτές κυρίως διαφοροποιούνται από το φύλο των συνέδρων (άνδρες, γυναίκες, μικτό), από την ηλικία τους, από την

ιδιότητα με την οποία λαμβάνουν μέρος και από το γεγονός εάν συνοδεύονται από τους/τις συζύγους τους σε αυτό.

Όπως σημειώνει ο Raymond Jaussi, οι σύνεδροι σε γενικές γραμμές «εκδηλώνουν πολύ διαφορετικό ενδιαφέρον ακόμη και ενθουσιασμό για τους σκοπούς και την επιτυχία του συνεδρίου. Ενδιαφέρον, που ίσως σε μέγεθος ξεπερνά και το ενδιαφέρον των ιθυνόντων ή και των οργανωτών. Συχνά, το συνέδριο είναι μια ευκαιρία για τους συμμετέχοντες να αλλάξουν περιβάλλον, ατμόσφαιρα, να διασκεδάσουν, ακόμη και αν οι ιθύνοντες και οι οργανωτές δεν δίνουν πολύ σημασία σε αυτή την πλευρά του συνεδρίου...».

Η ψυχαγωγία, σαν απαραίτητο στοιχείο του όλου συνεδριακού ταξιδιού, αποτελεί πρόσθετη πηγή εσόδων τόσο για την ξενοδοχειακή μονάδα όσο και για τον τόπο φιλοξενίας του συνεδρίου γενικότερα.

Από την άλλη πλευρά, οι σύνεδροι, λόγω του αριθμού τους αλλά κυρίως λόγω της υψηλής κοινωνικοοικονομικής τους θέσης, αποτελούν μια τεράστια διαφημιστική δύναμη τόσο για τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου όσο και για το ξενοδοχείο. Ο ενθουσιασμός που μετά το συνεδριακό ταξίδι μπορεί κανείς να διακρίνει στη φωνή τους, όταν αναφέρονται στον τόπο διεξαγωγής ή στο συγκεκριμένο ξενοδοχείο, σημαίνει πολλά χωρίς να κοστίζει σαν διαφήμιση (Marketing through servicing).

2.3. Οργάνωση συνεδρίου

2.3.1. Διαμονή συνέδρων

(α) Τα δωμάτια

Πρέπει να προσδιοριστεί ο αριθμός ατόμων που μπορεί να δεχτεί το ξενοδοχείο.

Πρέπει λοιπόν να προσδιοριστεί ο αριθμός ατόμων:

- με ένα άτομο κατά δωμάτιο
- με δύο άτομα κατά δωμάτιο
- με χρήση δωματίων από περισσότερα άτομα (τρίκλινα, σουίτες κ.λπ.)

Επειδή σε κάθε ξενοδοχειακή μονάδα τα μονόκλινα δωμάτια είναι πολύ λιγότερα σε αριθμό, η δε διάθεση των δίκλινων δωματίων για μονόκλινα δεν συμφέρει από

οικονομική άποψη, ο ξενοδόχος είναι προτιμότερο να αναζητήσει συνέδρια που χρησιμοποιούν δίκλινα δωμάτια. Εκείνα δηλαδή τα συνέδρια στα οποία οι συμμετέχοντες δέχονται να μοιραστούν το δωμάτιο με ένα φίλο, ή που συνοδεύονται από τις (ή τους) συζύγους τους.

Επίσης, ο οργανωτής κατά τη διάρκεια αυτής της καταγραφής θα πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι σύνεδροι θα προτιμούσαν σε ότι αφορά το υπνοδωματίό τους:

- μοκέτα στο δάπεδο
- τηλέφωνο με απευθείας εξωτερική σύνδεση
- fax
- κλιματισμό
- ευρυχωρία για τακτοποίηση των αποσκευών τους, των ρούχων τους, των φακέλων τους
- «room service» ή τουλάχιστον ψυγείο με αναψυκτικά και ποτά
- τηλεόραση ή τουλάχιστον ραδιόφωνο

(β) Οι κρατήσεις των δωματίων

Οι κρατήσεις των υπνοδωματίων των συνέδρων μπορούν να πραγματοποιηθούν είτε με ευθύνη του οργανωτή του συνεδρίου, είτε απευθείας από τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Κρατήσεις μέσω του οργανωτή

Τον τρόπο αυτό επιδιώκουν τα περισσότερα ξενοδοχεία γιατί τους αποδεσμεύει πολύτιμο χρόνο. Η τελική λίστα δωματίων (rooming list) με το είδος των δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα κ.λπ.), τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης και τα ονοματεπώνυμα των συνέδρων, έρχεται στη μονάδα έτοιμη με την ευθύνη του οργανωτή. Ο οργανωτής, στην περίπτωση αυτή, έχει την ευθύνη της επαφής με τους συνέδρους, χρησιμοποιώντας το έντυπο που συμπληρώνει και επιστρέφει ο κάθε σύνεδρος (postal reply card) και που στην ουσία αποτελεί αίτηση κράτησης δωματίου. Ταξινομημένα τα έντυπα αυτά δίνουν πληροφόρηση για τη σύνταξη της λίστας των δωματίων.

Κρατήσεις με ευθύνη του ξενοδοχείου

Στην περίπτωση αυτή το ξενοδοχείο προμηθεύεται από τον οργανωτή καταστάσεις με τα μέλη του φορέα και επικοινωνεί το ίδιο με επιστολές ή τις «postal reply cards». Το τμήμα κρατήσεων της μονάδας εμπλέκεται σε μια μακρόχρονη και επίπονη εργασία που πρέπει να εκτελέσει με μεγάλη προσοχή.

(γ) Έλεγχος των κρατήσεων δωματίων

Στην τελευταία εσωτερική σύσκεψη –που συμμετέχει και ο οργανωτής– γίνεται ο τελευταίος έλεγχος της λίστας δωματίων, είτε έγινε αυτή με ευθύνη του οργανωτή είτε του ξενοδοχείου. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει κάθε συμφωνία που σχετίζεται με τα δωμάτια (τιμές, ημερομηνίες αφίξεων – αναχωρήσεων, σύνεδροι με περιποίηση VIP κ.λπ.).

Συνήθως, κάποιοι από τους ιθύνοντες, καθώς και ορισμένα μέλη της οργανωτικής επιτροπής, απολαμβάνουν ιδιαίτερη περιποίηση σαν V.I.Ps. Κρίνεται επίσης σκόπιμο, να υπάρχουν λίγα δωμάτια διαθέσιμα για συνέδρους που προστίθενται την τελευταία στιγμή.

Μετά τη δημιουργία του καταλόγου ετοιμάζονται φάκελοι με τα ονοματεπώνυμά τους που περιέχουν το πρόγραμμα του συνεδρίου. Ανάλογα με τη συμφωνία, ο φάκελος αυτός διανέμεται είτε κατά την άφιξή τους από το ξενοδοχείο είτε κατά την είσοδό τους στο συνεδριακό χώρο.

Είναι βέβαιο πως θα πρέπει να αναμένονται συμπληρωματικές εγγραφές στο σχετικό κατάλογο, ο οποίος μπορεί να συμπληρώνεται ακόμη και μέχρι την τελευταία στιγμή.

Μετά τον τελικό έλεγχο των κρατήσεων, τυπώνεται με τη βοήθεια του οργανωτή ο κατάλογος των συνέδρων.

Φυσικά υπάρχει η πιθανότητα κάποιοι σύνεδροι να μην προτιμήσουν τη συγκεκριμένη μονάδα αλλά, αντί αυτής, άλλη. Στην περίπτωση αυτή, είναι ευθύνη του οργανωτή ή του φορέα να κάνει γνωστό αν θα παρακολουθήσουν τελικά τις άλλες κοινές δραστηριότητες και κοσμικές εκδηλώσεις για να προβλεφθούν τα σχετικά.

2.3.2. Προσφορά επισιτιστικών υπηρεσιών

Η καταγραφή των δυνατοτήτων του ξενοδοχείου θα πρέπει υποχρεωτικά να εντοπίσει την ποιοτική και ποσοτική δυνατότητα παροχής επισιτιστικών υπηρεσιών. Η ποιότητα και η ποικιλία των εδεσμάτων στα μενού όλων των επισιτιστικών εκδηλώσεων αποτελούν άλλωστε τμήμα των υπηρεσιών προς τους συνέδρους, για το οποίο ο ξενοδόχος μπορεί να πληρωθεί ικανοποιητικά αλλά και να διαφοροποιήσει το τελικό του συνεδριακό προϊόν από τους ανταγωνιστές του.

Η καταγραφή αυτή θα πρέπει να προσδιορίσει:

- Τον αριθμό των συνδαιτυμόνων που μπορεί να φιλοξενήσει η αίθουσα εστίασης των συνέδρων (ή το τμήμα του εστιατορίου που μπορεί να διατεθεί γι' αυτούς) σε κάθε περίπτωση: κλασικού γεύματος ή δείπνου, μπουφέ, επίσημης δεξίωσης, «cocktail party».
- Το χρόνο που απαιτείται για την αλλαγή της αίθουσας από επισιτιστική σε συνεδριακή και αντίστροφα.
- Τη δυνατότητα του προσωπικού των επισιτιστικών τμημάτων να σερβίρουν ταυτόχρονα ένα μεγάλο αριθμό συνέδρων γρήγορα, ικανοποιητικά και ευχάριστα.
- Τη δυνατότητα τοποθέτησης σκηνής στην αίθουσα εστίασης για παρουσίαση καλλιτεχνικού προγράμματος.
- Τη δυνατότητα προσφοράς γευμάτων εκτός από την αίθουσα εστίασης και σε άλλους χώρους (ενδεικτικά αναφέρονται: κήπος, αίθριο, περίπτερο, πισίνα).
- Τη δυνατότητα προσφοράς στα διαλείμματα μεταξύ των συνεδριάσεων καφέ, τσάι, βουτημάτων κ.λπ.

2.3.3. Ψυχαγωγία συνέδρων

Είναι ήδη γνωστό το πόσο απαραίτητο στοιχείο είναι αυτό της ψυχαγωγίας των συνέδρων και των συνοδών τους. Ο οργανωτής θα πρέπει να καταγράψει όχι μόνο τις δυνατότητες που παρέχει το ξενοδοχείο για ψυχαγωγία αλλά και αυτές που προσφέρονται στην έξω από το ξενοδοχείο, στην πόλη ή στην ευρύτερη περιοχή.

Ένα άλλο στοιχείο που κάνει το ξενοδοχείο ανταγωνιστικότερο είναι αυτό της ψυχαγωγίας και απασχόλησης των παιδιών, που πολλές φορές συνοδεύουν τους συνέ-

δρους, ιδίως μάλιστα όταν συνδυάζεται το συνέδριο με ολιγοήμερες οικογενειακές διακοπές.

Η καταγραφή λοιπόν των δυνατοτήτων για ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους (ενηλίκων και παιδιών) που διαθέτει η ξενοδοχειακή μονάδα, η πόλη και η ευρύτερη περιοχή θα πρέπει να περιλάβει *ενδεικτικά*.

(α) Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών μέσα στο ξενοδοχείο:

- αναγνωστήρια εφοδιασμένα με τοπικό, εθνικό και διεθνή τύπο
- πισίνα και ειδικά διαρρυθμισμένοι χώροι κοντά της (κυλικείο, bar, κ.λπ.)
- γυμναστήριο, σάουνα, μασάζ, υδρομασάζ
- αθλητικές εγκαταστάσεις (για πινγκ-πονγκ, τένις, γκολφ, μίνι γκολφ κ.ά.)
- bar με όμορφο περιβάλλον και πρωτότυπη διακόσμηση
- μουσική και δυνατότητα για χορό («disco»)
- καλλιτεχνικά προγράμματα (show) και διαγωνισμοί
- κομμωτήριο, περιποίηση προσώπου κ.λπ.
- καταστήματα για ψώνια μέσα στο ξενοδοχείο
- αίθουσα κινηματογράφου
- δυνατότητες για φροντίδα νηπίων (baby-sitting) και ψυχαγωγία άθλησης παιδιών⁷
- δυνατότητα ενεργοποίησης προγραμμάτων απασχόλησης κυριών (οργανωμένες ξεναγήσεις και μέσα στις εγκαταστάσεις, μαθήματα κουζίνας που αφορούν εθνικές «σπεσιαλιτέ», διαλέξεις πολιτιστικού περιεχομένου κ.ά.)

(β) Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών εκτός ξενοδοχείου:

- Δυνατότητες για ενημέρωση, ψυχαγωγία και αναψυχή που παρέχει η πόλη ή η ευρύτερη περιοχή της (μουσεία, πινακοθήκες, γκαλερί, αρχαιολογικοί χώροι, εκκλησίες, μοναστήρια, θέατρα, νυκτερινά κέντρα, κοσμοπολίτικα εστιατόρια και bars, -πολυκαταστήματα, πάρκα, ζωολογικοί κήποι, εθνικοί δρυμοί, χώροι αναψυχής, πάρκα επιστημονικής φαντασίας).

⁷ Κραβαρίτης Κώστας, «Τουρισμός προς το 2000», συλλογική εργασία, κεφάλαιο, ψυχαγωγία και άθληση των παιδιών στα ξενοδοχεία, Interbooks, Αθήνα 1989, σελ. 89-102.

- Δυνατότητες πραγματοποίησης ολιγώρων ή ημερήσιων ατομικών εκδρομών, με προσδιορισμό του σκοπού, των καθ' οδών επισκέψεων, της απόστασης και αντίστοιχα του απαραίτητου χρόνου και της σχετικής δαπάνης, αν χρησιμοποιηθεί νοικιασμένο αυτοκίνητο ή δημόσιο μεταφορικό μέσο.
- Δυνατότητες παροχής γεύματος στις ημερήσιες εκδρομές (lunch basket)
- Δυνατότητες για ομαδικές οργανωμένες περιηγήσεις-ξεναγήσεις με προσδιορισμό των αποστάσεων του αναγκαίου χρόνου και του σχετικού κόστους
- Δυνατότητες περιήγησης πεζή

2.3.4. Συνεδριακές αίθουσες

Οι απαραίτητοι χώροι σε ένα συνεδριακό κέντρο ή ξενοδοχείο, που αφορούν τη συνεδριακή του πελατεία, οφείλουν να καλύπτουν τις συγκεκριμένες ανάγκες της, που συνδέονται με το συνέδριο αυτό καθ' αυτό. Είναι αυτοί που κυρίως πρέπει να απεικονίζονται στο διαφημιστικό έντυπο της μονάδας, για τη συνεδριακή της αγορά.

Οι χώροι αυτοί κατατάσσονται σε:

- χώρους *συνεδριάσεων* (συσκέψεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, ομιλιών κ.λπ.)
- χώρους *εκθέσεων* και
- χώρους *συνεστιάσεων* (δεξιώσεων, συγκεντρώσεων, μπουφέ καλωσορίσματος κ.λπ.)

Η διάθεση από το ξενοδοχείο των χώρων του για ένα συνέδριο προϋποθέτει αρχικά την απόλυτη γνώση των χώρων του σε κάθε λεπτομέρεια. Οι διαστάσεων των χώρων, η χωρητικότητά τους σε άτομα, που φυσικά ποικίλει ανάλογα με τη διαρρύθμιση ή και χρήση του χώρου (οι σύεδροι χρησιμοποιούν μόνο καθίσματα ή και έδρανα-τραπέζια;) είναι σοβαρά στοιχεία, που σε συνδυασμό με το είδος, το μέγεθος και το πρόγραμμα του κάθε συνεδρίου, βοηθούν τη μονάδα να μεγιστοποιήσει το κέρδος της και να προσφέρει τις καταλληλότερες υπηρεσίες της.

Δεν θα πρέπει να παραγνωρίζεται το γεγονός ότι πολλοί οργανωτές — μεταφέροντας ίσως και την επιθυμία των αντίστοιχων φορέων που εκπροσωπούν— θέλουν την παρουσία στη μονάδα και άλλων εκδηλώσεων παράλληλα με τη δική τους. Έτσι θα πρέπει να εμφανίζουν εναλλακτικές λύσεις και συνδυασμούς, ούτως ώστε σε ένα τέτοιο ενδεχόμενο να μην υπάρχουν σημεία τριβής και δυσαρέσκειας.

Το «σπάσιμο» μιας διάσκεψης σε ομάδες εργασίας (workshops) αυξάνει την ανάγκη για μικρότερους και περισσότερους χώρους. Ίσως, στην περίπτωση αυτή, αν η λύση των διαχωριστικών των χώρων δεν είναι επιθυμητή από τον πελάτη, θα πρέπει να προτείνεται, εφόσον το μέγεθος το επιτρέπει, η χρήση των πιο ευκολοπροσπέλαστων διαθέσιμων αιθουσών. Οι σουίτες πολλές φορές στα ξενοδοχεία χρησιμοποιούνται για πολύ μικρού μεγέθους συσκέψεις.

Η κύρια αίθουσα συνεδριάσεων μπορεί να αποτελεί κατασκευή με σταθερή διάταξη καθισμάτων και μόνιμες ηχητικές και οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις (αυτόματη μετάφραση κ.λπ.). Σε μια τέτοια περίπτωση —που συνεπάγεται υψηλό κόστος επένδυσης— το ξενοδοχείο και το συνεδριακό κέντρο έχει δυνατότητα να δεχτεί διεθνή συνέδρια. Φυσικά υπερέχει σε κάθε άποψη από τους ανταγωνιστές του εφόσον αυτοί δε διαθέτουν κάτι παρόμοιο.

Ωστόσο παραμένει πάντα στην επικαιρότητα η άποψη ότι θα πρέπει κάθε αίθουσα να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε όλα τα είδη των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Η άποψη αυτή τεκμηριώνεται από το σκεπτικό ότι τα κεφάλαια που θα δαπανηθούν θα πρέπει να αποδώσουν και ανάλογα. Πράγματι μια τέτοια επένδυση αποδίδει συνήθως με συνεχή και σταθερό κύκλο εργασιών συνεδρίων και όχι από πιθανές και ευκαιριακές συνεργασίες.

Ανεξάρτητα από το γεγονός του κόστους που αφορά την κατασκευή και τον εξοπλισμό ενός τέτοιου χώρου, λαμβάνεται πάντα υπόψη ότι αυτός μπορεί ενδεχόμενα να αποστερήσει τη μονάδα από άλλα τμήματα εκμετάλλευσης (εσόδων). Ιδιαίτερα για τα ξενοδοχεία πόλης η ένταξη των μόνιμων συνεδριακών αιθουσών γίνεται συνήθως στους υπόγειους χώρους. Τούτο συμβαίνει γιατί το κόστος της γηπεδικής έκτασης είναι μεγάλο και οι υψηλοί όροι δόμησης που ισχύουν επιβάλλουν συγκεκριμένα κατασκευαστικά πρότυπα⁸. Ένα από αυτά είναι και η κατακόρυφη ανάπτυξη με πρόσθετη εκμετάλλευση των υπόγειων χώρων.

Η συνεδριακή αίθουσα, είτε αποτελεί μόνιμη εγκατάσταση με καθίσματα εντοιχισμένα (πακτωμένα) με σταθερή διάταξη, είτε όχι, θα πρέπει να τηρεί βασικές κατασκευαστικές αρχές που συνίστανται σε⁹:

⁸ Κραβαρίτης Κώστας, «Αρχιτεκτονική και εξοπλισμός ξενοδοχείων», σημειώσεις για το Τ.Ε.Ι. Αθήνας, Αθήνα 1986, σελ. 10.

⁹ Lawson Fred, "Hotels, motels and condominiums: design, planning and maintenance", "The Architectural Press L.t.d., London, σελ.182-184.

(α) Σωστή ένταξη της αίθουσας στην υπόλοιπη ξενοδοχειακή εγκατάσταση η οποία θα επιτρέπει:

- το διαχωρισμό της κυκλοφορίας μεταξύ συνεδρών που είναι ένοικοι του ξενοδοχείου και μη
- τη δημιουργία πρόσθετων εισόδων – εξόδων για τους συνεδρους που δεν είναι ένοικοι, με προσπέλαση είτε απευθείας από το δρόμο είτε από κάποιο τμήμα του περιβάλλοντος χώρου (αίθριο, κήπο κ.λπ.)
- την απρόσκοπτη κυκλοφορία – μεταφορά από και προς τα επισιτιστικά τμήματα και τους αποθηκευτικούς χώρους του συνεδριακού εξοπλισμού.

(β) Δημιουργία βεστιάριων, τουαλετών και προθαλάμου (για δημιουργία γραφείου υποδοχής ή και εγγραφής των συνεδρών

(γ) Δημιουργία χώλ εισόδου που εξυπηρετεί ποικίλους σκοπούς, όπως:

- χώρος συγκέντρωσης και αναμονής
- χώρος σερβιρίσματος καφέ και αναψυκτικών

(δ) Εύκολη και γρήγορη αποχώρηση από την αίθουσα με τη δημιουργία των κατάλληλων εισόδων-εξόδων και διαδρόμων

(ε) Πρόβλεψη για σύστημα κλιματισμού ανανέωσης του αέρα του χώρου

(στ) Πυροπροστασία υψηλών προδιαγραφών

(ζ) Κατάλληλη διακόσμηση

(η) Σωστή επιλογή του μόνιμου και κινητού εξοπλισμού και επίπλωσης

(θ) δυνατότητα αυξομείωσης του χώρου και εναλλαγής της χρήσης του.

2.3.4.1. Διευθέτηση του χώρου με καθίσματα

Η διευθέτηση του συνεδριακού χώρου με καθίσματα (καρέκλες, καρεκλοπολυθρόνες ή πολυθρόνες), έδρανα ή τραπέζια, εξαρτάται από το μέγεθος, το είδος και το πρόγραμμα του συνεδρίου σε συνδυασμό με το μέγεθος της διατιθέμενης αίθουσας. Τα καθίσματα χρησιμοποιούνται όταν οι σύνεδροι είναι πολλοί γιατί εξοικονομούν χώρο, ή όταν ο χώρος είναι πολύ μικρός, γιατί δημιουργούν πιο οικεία και ζεστή ατμόσφαιρα.

2.3.4.2. Διευθέτηση του χώρου με έδρανα

Τα έδρανα έχουν πλάτος 45-46 cm. Η χρήση τους παρέχει μεγαλύτερη άνεση απ' ότι τα καθίσματα. Θα πρέπει κι εδώ, όπως και στη διαρρύθμιση με καθίσματα, να

δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης, με κάπως μεγαλύτερο πλάτος όμως. Η απόσταση εδράνων διαφορετικών σειρών (μπροστά-πίσω) θα πρέπει να είναι 1 – 1,10 m., ενώ η απόσταση της πρώτης σειράς των εδράνων από την εξέδρα πρέπει να είναι 2,50 – 3,50 m. Η χρήση των τραπεζιών – εδράνων παρέχει μικρή απόδοση του χώρου, γιατί χρησιμοποιούνται μόνον από τη μια πλευρά τους. Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετούνται συνέδρια με μικρό αριθμό συμμετεχόντων. Η διάταξη των εδράνων είναι γνωστή σαν «σχολικό στυλ».

Στα έδρανα τοποθετούνται καράφες νερού με ποτήρια και σταχτοδοχεία για κάθε 4 άτομα (έναντι 3 για διάταξη μόνο με καθίσματα), καθώς και μολύβια και μπλοκ σημειώσεων για κάθε άτομο.

2.3.4.3. Διευθέτηση του χώρου με τραπέζια

Χρησιμοποιούνται τραπέζια, που έχουν πλάτος 76 cm. Υπάρχουν πολλοί τρόποι διάταξής τους που ποικίλουν με τη χρήση του χώρου. Τα τραπέζια, όταν χρησιμοποιούνται για συνέδρια μεγάλου αριθμού ατόμων, εξοικονομούν χώρο γιατί εκμεταλλευόμαστε και τις δύο πλευρές τους σε αντίθεση με τα τραπέζια-έδρανα. Η χρήση τραπεζιών σε συνέδρια μικρού αριθμού ατόμων, δίνει ατμόσφαιρα συνοχής και σχετικής οικειότητας. Οι ίδιες διατάξεις λειτουργούν και για παραθέσεις γευμάτων – δείπνων.

Οι πλάτες των καθισμάτων πρέπει να απέχουν από τον τοίχο ή από οποιαδήποτε άλλα εμπόδια ή καθίσματα 1-1,30 m., για να είναι πιο εύκολη η προσπέλαση και για τους συνέδρους και για τους τραπεζοκόμους.

2.3.4.4. Διευθέτηση του χώρου με καθίσματα

Συχνά δημιουργείται η ανάγκη αλλαγής της διαρρύθμισης του χώρου. Η ανάγκη αυτή προκύπτει βασικά από την εναλλαγή της χρήσης. Όταν δηλαδή στον ίδιο χώρο θα πρέπει να γίνει συνεστίαση και στη συνέχεια κινηματογραφική προβολή ή διάλεξη και μία ώρα αργότερα μπουφές. Έπιπλα, σκεύη και οπτικοακουστικά μέσα θα πρέπει να βρίσκονται σε χώρους – αποθήκες κοντά στους συνεδριακούς χώρους. Ο χρόνος και το κόστος εργασίας αυτών των αλλαγών, θα πρέπει να είναι γνωστά στο ξενοδοχείο ή το συνεδριακό κέντρο και να συνεκτιμώνται κάθε φορά.

Η αλλαγή της χρήσης σχετίζεται πολλές φορές και με την αυξομείωση του αρχικού χώρου. Αυτό επιτυγχάνεται με τη χρήση των κινητών χωρισμάτων (τοιχών) που μεταφέρονται εύκολα και «κουμπώνουν» στο δάπεδο, μεταξύ τους και στην οροφή. Εφόσον η ποιότητά τους είναι καλή, προσφέρουν ηχομόνωση σε ικανοποιητικό βαθμό.

Το ενδεχόμενο της εναλλαγής της χρήσης και της αυξομείωσης του αρχικού χώρου δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στη διακόσμηση του χώρου. Αυτή θα πρέπει να γίνει από ειδικούς και έμπειρους διακοσμητές με βάση την πολλαπλότητα των χρήσεων της αίθουσας.

2.3.5. Ο εξοπλισμός των χώρων

2.3.5.1. Καθίσματα και τραπέζια

Η αρχική επιλογή θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω βασικές ιδιότητες: αντοχή και στερεότητα, ευκολία αποθήκευσης, ευκολία και ελαστικότητα στη χρήση (πολλαπλή χρήση).

Τα καθίσματα που χρησιμοποιούνται περισσότερο για συνέδρια, έχουν διαστάσεις 46x46 cm με 43 cm ύψος. Οι στοιβαζόμενες καρεκλοπολυθρόνες, που δεν προσδίδουν βέβαια ιδιαίτερη επισημότητα, έχουν διαστάσεις μεγαλύτερες (51x51x43). Οι αναδιπλούμενες, όπως και οι στοιβαζόμενες, είναι εύκολες στη μεταφορά και στην αποθήκευση, δεν είναι όμως άνετες ούτε πάντα σταθερές. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι καλής ποιότητας. Τα καθίσματα του τύπου 46x46x43 χρησιμοποιούνται κυρίως σε συνεστιάσεις.

Τα τραπέζια έχουν ύψος συνήθως 76 cm. Οι διαστάσεις του κλασικού τετράγωνου τραπέζιού είναι 76x76x76. Ενώ τα 76-78 cm θεωρούνται τυπικό πλάτος, το μήκος είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερο, οπότε έχουμε τραπέζια τύπου παραλληλόγραμμου. Τα τραπέζια με πλάτος (βάθος) 45-46 cm είναι του τύπου *τραπέζια-έδρανα* και χρησιμοποιούνται μόνο από τη μία τους πλευρά, κυρίως για συσκευές. Η πρακτική οδήγησε στη λύση, για εξοικονόμηση χώρου, ακόμη μικρότερης διάστασης στα τραπέζια-έδρανα, αυτής των 38-40 cm. Τραπέζια με το κλασικό πλάτος των 76 cm χρησιμοποιούνται σαν τραπέζια της «κεφαλής» του συνεδρίου. Αυτού του πλάτους τραπέζια χρησιμοποιούνται επίσης σαν βάσεις εκθεμάτων.

Τα στρογγυλά τραπέζια χρησιμοποιούνται περισσότερο για συνεστιάσεις και ποικίλουν σε διαστάσεις. Η διάμετρος του 1,20 m. παρέχει δυνατότητα εστίασης για 4-6

άτομα, του 1,50 m. για 8-10 άτομα και του 1,80 m. για 10-12 άτομα. Τέτοια τραπέζια εξυπηρετούν επίσης και μικρές ομάδες εργασίας (workshops). Μια μικρή ποσότητα ημικυκλικών τραπεζιών βοηθά ιδιαίτερα σε πρωτότυπες διατάξεις. Τραπέζια τύπου «σερπαντίνας» μας δίνουν τη δυνατότητα για πρωτότυπη και λειτουργική διάταξη.

2.3.5.2. Εξέδρες και αναλόγια

Οι εξέδρες, που διατίθενται σε μεγάλη ποικιλία μεγεθών και τύπων, χρησιμοποιούνται για να υπερυψώσουν είτε το τραπέζι των τιμών των προσώπων σε συνεστιάση, είτε τη θέση των ομιλητών στα συνέδρια. Ατέλειες ή μικροφθορές καλύπτονται με χαλί ή μοκέτα. Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν ατυχήματα (σημαντικό ύψος χωρίς σκαλοπάτια, μοκέτα ή χαλί που αναδιπλώνει). Ειδικοί τύποι χρησιμοποιούνται σε επιδείξεις μόδας (πασαρέλες).

Τα αναλόγια διατίθενται και αυτά σε ποικιλία. Από άποψη σχήματος, ενδιαφέρουν οι τύπου αναλογίων που έρχονται σε απευθείας επαφή με το δάπεδο (ή εξέδρα) και οι τύποι που είτε αποτελούν ενιαίο σταθερό σύνολο με τραπέζι, είτε ακουμπούν πάνω σε αυτό. Προτιμούνται οι τύποι που διαθέτουν μόνιμο λαμπτήρα και έτοιμες καλωδιώσεις μικροφωνικών εγκαταστάσεων, που να απολήγουν όταν χρειαστεί σε πρίζες. *Οι πίστες χορού*, ιδιαίτερα σε αίθουσες που είναι στρωμένες με μοκέτα, είναι απαραίτητες. Οι συναρμολογούμενες πίστες αποτελούνται από κομμάτια πλακών που συνδέονται εύκολα και δεν καταλαμβάνουν μεγάλο χώρο στην αποθήκευσή τους.

2.3.5.3. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Βασικό στοιχείο στη διεξαγωγή ενός συνεδρίου είναι ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός. Υπάρχουν χώροι που χωρίς να διαθέτουν τέτοιο εξοπλισμό συμμετέχουν στην αγορά συνεδρίων. Στην περίπτωση αυτή έχουν να δυνατότητα να υποδεικνύουν στον οργανωτή ειδικές επιχειρήσεις-γραφεία, που ενοικιάζουν τέτοιο εξοπλισμό, διαθέτοντας και το κατάλληλο προσωπικό.

Οι κύριοι λόγοι που συνήθως ξενοδοχειακές μονάδες δεν διαθέτουν το σύνολο ή τμήμα του αναγκαίου εξοπλισμού, είναι οι εξής:

- Υπάρχει ελάχιστη συνεδριακή πελατεία και η απόσβεση τέτοιας δαπάνης είναι αμφίβολη. Προμήθεια τέτοιου εξοπλισμού, που η τεχνολογική πρόοδος σε ελάχιστα χρόνια τον καθιστά ξεπερασμένο, κρίνεται οπωσδήποτε ασύμφορη.

- Δεν υπάρχει ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος.
- Υπάρχουν πολλές δυνατότητες ενοικίασης εξοπλισμού σε χαμηλές τιμές.

Πρέπει να τονιστεί όμως πως η ύπαρξη οπτικοακουστικού εξοπλισμού στη μονάδα, εξασφαλίζει ευκολότερα συμμετοχή στην αγορά συνεδριακών εκδηλώσεων. Τα είδη του σχετικού εξοπλισμού που θεωρούνται αντιπροσωπευτικά και απαραίτητα¹⁰ παρουσιάζονται παρακάτω.

Ηχητικός εξοπλισμός

Τα μικρόφωνα, οι βάσεις τους, οι ενισχυτές και τα ηχεία είναι τα πιο απαραίτητα. Η καλή απόδοσή τους και η σωστή διανομή του ήχου μέσα στο χώρο είναι βασική. Όταν υπάρχει προβολή θα πρέπει να καταβάλλεται μέριμνα ώστε η ένταση του ήχου να βρίσκεται κοντά στην οθόνη, γιατί έχει αποδειχθεί ότι οι άνθρωποι καταλαβαίνουν καλύτερα όταν εικόνα και ήχος προέρχονται από την ίδια κατεύθυνση. Όταν δεν διαθέτουμε ασύρματα μικρόφωνα, απαιτούνται προεκτάσεις στις καλωδιώσεις. Είναι απαραίτητο, εφόσον επιλέγεται ενσύρματο σύστημα, οι καλωδιώσεις να εφαρμόζονται στο δάπεδο με τη βοήθεια αυτοκόλλητων ταινιών. Ο έλεγχος των εγκαταστάσεων πριν από συνέδριο είναι απαραίτητος.

Φωτισμός

Εάν η εξέδρα βρίσκεται σε μόνιμη θέση είναι εύκολο να γίνει προμήθεια και τοποθέτηση με τη βοήθεια ειδικών, πρόσθετου φωτισμού σε σταθερά σημεία. Σε περιπτώσεις αλλαγών των θέσεων της εξέδρας χρησιμοποιούνται πρόσθετα κινητά στοιχεία φωτισμού. Γενικά, ο φωτισμός πρέπει να είναι επαρκής χωρίς να κουράζει, να πλησιάζει το φυσικό φως της ημέρας και καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου να ελέγχεται από ειδικούς.

Οθόνες προβολής

Προτιμούνται ή οι εντελώς λευκές ή αυτές με αργυρόχρωμη μεταλλική επιφάνεια, που τοποθετούνται στον τοίχο σε ειδικά άγκιστρα. Οι τυλιγμένες σε ρολό που στηρίζονται σε τρίποδα και είναι ενσωματωμένες μαζί του είναι δύσχρηστες και για καθαρά πρακτικούς λόγους πρέπει να αποφεύγονται.

¹⁰ Σπηλιόπουλος Ιωάννης, σημειώσεις «Οργάνωση συνεδρίων» για Τ.Ε.Ι. Πάτρας, σελ 22

Μηχάνημα προβολής slides

Υπάρχουν πολλοί τύποι και το γεγονός ότι ο κάθε τύπος έχει το δικό του δίσκο για slides, δημιουργεί πρόβλημα. Ο τύπος Carousel της Kodak (2x2 ή 35mm) λόγω της μεγάλης διάδοσής του, μειώνει το πρόβλημα αυτό. Η δυνατότητα προβολής πίσω από την οθόνη καλύπτει τη θέα του μηχανήματος, αλλά αφαιρεί χώρο από την αίθουσα. Η χρήση τηλεχειριστηρίου, διευκολύνει το χρήστη. Η σύνδεσή του με μαγνητόφωνο, το οποίο θα παρέχει μουσική επένδυση ή παράλληλη αφήγηση κάνει πιο «ζωντανή» και αποτελεσματική τη χρήση του.

Κινηματογραφικές μηχανές προβολής

Η χρήση τους κατά τη διάρκεια των συνεδρίων έχει αρχίσει να μειώνεται. Οι ταινίες των 16 χιλ. (που είναι συνήθως το μέγεθος των κινηματογραφικών ταινιών) κά- νουν για οποιαδήποτε μηχανή προβολής).

Επιδιασκόπιο

Είναι μηχανήμα που προβάλλει οτιδήποτε απαιτείται, αφού πρώτα τυπωθεί σε διαφάνεια. Ειδικοί τύποι επιδιασκοπίων μπορούν να συνδέονται με ηλεκτρονικό υπολο- γιστή, του οποίου η οθόνη προβάλλεται μέσω του μηχανήματος αυτού στον τοίχο.

View-graph

Προβάλλει τις σημειώσεις του ομιλητή που γράφονται τη στιγμή της ομιλίας με ειδικό μολύβι πάνω στη γυάλινη οθόνη του μηχανήματος.

Video (κασέτες) – Δορυφορική Τηλεόραση

Η χρήση του video έχει επεκταθεί σε μεγάλο βαθμό γιατί αποτελεί την πιο εύ- χρηστη και ασφαλή μέθοδο προβολής. Χρησιμοποιείται συνήθως σε ολιγομελείς ομά- δες και η προβολή γίνεται μέσω της οθόνης της τηλεόρασης. Τελευταία, όμως, με τη συνεχή εξέλιξη της τεχνολογίας, έχουν κυκλοφορήσει στο εμπόριο τεράστιες οθόνες τηλεόρασης που χρησιμοποιούνται και για μεγαλύτερες ομάδες ατόμων. Ακόμη, υπάρ- χει το σύστημα της *βιντεοπροβολής*, που επιτρέπει στον ομιλητή να προβάλλει την εικό-

να του στην οθόνη της τηλεόρασης μέσω μιας κάμερας που τον κινηματογραφεί και μεταδίδει ταυτόχρονα.

Μέσω της δορυφορικής τηλεόρασης παρέχεται η δυνατότητα ταυτόχρονου διαλόγου και οπτικής επαφής ατόμων που βρίσκονται σε άλλα σημεία της Γης. Καθιερώθηκε με τον όρο «*τηλεδιάσκεψη*».

Σε πολλές εκδηλώσεις γίνεται η χρήση μόνιτορ και κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.

Μεταφραστικές εγκαταστάσεις

Αποτελεί πάγια εγκατάσταση και τη διαθέτουν οι μονάδες εκείνες που εξυπηρετούν μεγάλα διεθνή συνέδρια. Ο αριθμός των γλωσσών-καναλιών καθορίζει το κόστος της εγκατάστασης αλλά και τη δυνατότητα να διεξάγονται συνέδρια μεγάλων απαιτήσεων.

Το κάθε σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης περιλαμβάνει:

- μικρόφωνο και ακουστικά σε κάθε θέση συνέδρου και σύστημα επιλογής καναλιού (γλώσσας) επιθυμίας του, διακόπτη αυξομείωσης του ήχου
- ειδικές καμπίνες για τους μεταφραστές
- τεχνικό κέντρο με τα μηχανήματα συντονισμού

Ο αριθμός των γλωσσών που χρησιμοποιούνται σε μεγάλα διεθνή συνέδρια είναι 9-12. Για κάθε γλώσσα απαιτείται ο αντίστοιχος μεταφραστικός θάλαμος με την κατάλληλη ηχομόνωση.

Το σύστημα διατίθεται είτε σαν ασύρματο είτε με καλωδιώσεις.

Μαγνητόφωνα, γραφομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα

Μέρος του κινητού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για μαγνητοφωνήσεις ομιλιών, δακτυλογράφηση κειμένων και αναπαραγωγή έντυπου υλικού.

Η μονάδα, όπως και σε άλλες περιπτώσεις, εφόσον δεν μπορεί να προσφέρει τέτοια υπηρεσία, δίνει στον οργανωτή διευθύνσεις, τηλέφωνα και προσφορές ειδικών γραφείων.

Συστήματα επικοινωνίας και τηλεφωνικές εγκαταστάσεις με ασύρματη ή ενσύρματη μέθοδο

Τα συστήματα επικοινωνίας και τηλεφώνου, γενικότερα, θεωρούνται σημαντικά σε μεγάλα και σύνθετα συνέδρια ώστε να μπορούν να επικοινωνούν άμεσα οι παρευρισκόμενοι (ομιλητές, σύνεδροι, προσωπικό κ.λπ.). Οι ανοικτές γραμμές και οι συσκευές που κτυπούν σε άλλο χώρο μόλις σηκώσει ο ομιλητής το ακουστικό και χωρίς να επιλέξει νούμερο, όπως και τα ασύρματα ή επαναφορτιζόμενα τηλέφωνα, έχουν μεγάλη χρήση και χρησιμότητα.

Στο σημείο αυτό αναφέρουμε την απαραίτητη ύπαρξη telex – telefax και μεγάλου αριθμού τηλεφωνικών εξωτερικών γραμμών. Η υποδομή αυτή διευκολύνει την επικοινωνία των συνέδρων (με την έδρα της δραστηριότητάς τους) και των εκπροσώπων του Τύπου που πιθανόν να καλύπτουν το συνέδριο για λογαριασμό εφημερίδων ή περιοδικών.

2.3.6. Χώροι για εκθέσεις

Σε περίπτωση που το συνέδριο περιλαμβάνει και έκθεση, αυτή θα πρέπει να μπορεί να γίνει σε γειτονικό ή κοντινό με τη συνεδριακή αίθουσα χώρο. Φυσικά ο ξενοδόχος οφείλει να γνωρίζει τις δυνατότητες αυτού του χώρου.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να γνωρίζει:

- τις διαστάσεις, την επιφάνεια αλλά και τον όγκο του χώρου.
- το φορτίο που μπορεί να δεχτεί το πάτωμα, κάτι που θεωρείται ιδιαίτερα σημαντικό όταν η έκθεση αφορά βαριά αντικείμενα (μηχανήματα, αυτοκίνητα κ.λπ.).
- τη δυνατότητα της χρήσης μέρους του αρχικού χώρου με κινητά χωρίσματα
- τη δυνατότητα για διάφορες παροχές (τηλεφωνική σύνδεση, τρεχούμενο νερό, παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, φωτισμός, κλιματισμός κ.λπ.).

2.3.7. Αφίξεις συνέδρων

Η έναρξη του συνεδρίου αποτελεί μια ιδιαίτερα λεπτή φάση. Όταν οι συμμετέχοντες φθάνουν την παραμονή και διανυκτερεύουν στο ξενοδοχείο, η κατάσταση απλοποιείται. Τότε, είναι δυνατόν το υλικό και οι φάκελοι να διανεμηθούν στα δωμάτια και να γίνουν οι εγγραφές κατά το χρόνο της άφιξης των συνέδρων.

Εάν η μονάδα βρίσκεται κοντά σε αεροδρόμιο, ή σταθμό ή τέλος σε σχετικά μικρή απόσταση από τον τόπο κατοικίας των συνέδρων και οι σύνεδροι φθάνουν το ίδιο πρωί, τότε υπάρχει εργασία αιχμής για μια ή δύο ώρες ακριβώς πριν από την έναρξη του συνεδρίου.

Για να εξασφαλιστεί η έναρξή του με καλές συνθήκες, για να αποφευχθούν συγκρούσεις και εκνευρισμοί, θα πρέπει να δημιουργηθούν —ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων— μία, δύο ή τρεις θυρίδες (γραμμές αναμονής που θα καταλήγουν σε ισάριθμους υπαλλήλους). Ευανάγνωστες πινακίδες θα πρέπει να αναρτώνται σε εμφανή σημεία που θα υποδηλώνουν τα γράμματα (αρχικά επωνύμων) που θα εξυπηρετεί η κάθε θυρίδα (π.χ. Α-Ζ, Η-Λ κ.ο.κ.).

Παραπέρα διαχωρισμός μπορεί να γίνει με βάση το σκεπτικό εάν οι σύνεδροι που φθάνουν έχουν εγγραφεί κανονικά ή όχι.

Έτσι, ένας τέτοιος διαχωρισμός μπορεί να αφορά:

- συνέδρους που έχουν καταβάλει το δικαίωμα συμμετοχής τους και έχουν ήδη εγγραφεί και ρυθμίσει κανονικά όλες τις απαραίτητες διατυπώσεις.
- συνέδρους οι οποίοι έχουν μεν εγγραφεί, αλλά δεν έχουν καταβάλει το δικαίωμα συμμετοχής
- συνέδρους οι οποίοι φθάνουν την τελευταία στιγμή χωρίς να έχουν εγγραφεί και φυσικά χωρίς να έχουν πληρώσει δικαίωμα συμμετοχής.

Για τις ώρες αυτές το προσωπικό πρέπει να είναι πολυπληθές, να γνωρίζει γλώσσες και να είναι ειδικευμένο σε αυτό το είδος της εργασίας. Θα ληφθεί μέριμνα ώστε να τοποθετηθούν κοντά στις θυρίδες, σε κάποια απόσταση, συνοδοί που θα κατευθύνουν τους αφικνούμενους στην κατάλληλη θυρίδα. Όλη αυτή η διαδικασία βέβαια *αφορά κυρίως τους οργανωτές* και έχει να κάνει αποκλειστικά με το συνέδριο αυτό καθ' αυτό. Βέβαια, πάντα είναι πιθανό ο οργανωτής να ζητήσει τη συνδρομή του ξενοδοχείου στη διαδικασία αυτή.

2.3.8. Γραμματεία¹¹

Για την ομαλή διεξαγωγή ενός συνεδρίου η Γραμματεία (Μπριγκάντ) που λειτουργεί επί τόπου πρέπει να είναι ευγενική και με ευχάριστη συμπεριφορά. Η Γραμματεία από την αρχή έως το τέλος είναι στελεχωμένη από μόνιμο προσωπικό.

Τα βασικά εργαλεία της Γραμματείας για την καλή λειτουργία της είναι:

1. Ένας πίνακας ανακοινώσεων
2. Ένας πίνακας μηνυμάτων προς και από τους Συνέδρους

Τα βασικά έντυπα που θα μπορεί κάποιος να προμηθευτεί από τη Γραμματεία, είναι τα εξής:

1. Ντοσιέ ή μεγάλοι φάκελοι για την αποστολή έντυπου υλικού (τελικό πρόγραμμα).
2. Αποδείξεις καταβολής αντιτίμου συμμετοχής.
3. Προσκλήσεις για τις διάφορες εκδηλώσεις στα πλαίσια του Συνεδρίου.
4. Τα κείμενα εισηγήσεων – ομιλιών
5. Έντυπο με πληροφορίες για τον τόπο που διεξάγεται το Συνέδριο.
6. Επιστολές «Καλωσορίσατε» για τα δωμάτια των ξενοδοχείων και κάρτες που γράφουν τον αριθμό δωματίου.
7. Διπλώματα παρακολούθησης του Συνεδρίου.
8. Μολύβια διαρκείας, στυλό και μαρκαδόροι.
9. Μπλοκ χαρτιού για σημειώσεις.
10. Οι κονκάρδες πέτου, με άλλα χρώματα για τους Συνέδρους, τους Οργανωτές, τους Παρατηρητές, τους Εκπροσώπους των Μ.Μ.Ε., Security κ.λπ.

2.3.9. Coffee Breaks¹²

Η έννοια και λειτουργία των διαλειμμάτων εργασίας έχει αλλάξει σημαντικά τα τελευταία χρόνια. Στο παρελθόν τα διαλείμματα ήταν μόνο χρήσιμες διακοπές των συνεδριακών προγραμμάτων. Ήταν απλά ο κατάλληλος χρόνος για τους συνέδρους να επισκεφθούν τους χώρους ανάπαυσης, να πιουν αναψυκτικά και να φάνε κάτι πρόχειρο.

Σήμερα, όμως, τα coffee breaks δεν είναι απλά μια διακοπή του συνεδρίου, αλλά ένα ενεργό τμήμα του. Κι αυτό γιατί διαφορετικές ομάδες ανθρώπων έχουν και δια-

¹¹ Βλ. 15 (σελ. 25).

¹² Βλ. 15 (σελ. 78-80).

φορετικές ανάγκες και γούστα. Η τοποθεσία που θα πραγματοποιηθεί το διάλειμμα εργασίας έχει πολύ μεγάλη σημασία. Οι παραδοσιακοί χώροι —το χωλ μπροστά από τη συνεδριακή αίθουσα ή το πίσω μέρος της αίθουσας— δεν είναι οι πλέον κατάλληλοι, αν όχι οι χειρότεροι.

Εάν ο Banquet Manager σε συνεργασία με τον οργανωτή θέλουν να δημιουργήσουν μια ατμόσφαιρα που θα ευνοήσει την επικοινωνία ανάμεσα στους συνέδρους, τότε μια αίθουσα δίπλα ή έστω κοντά στην κυρίως αίθουσα είναι μια πολύ καλύτερη επιλογή. Ένας ιδιαίτερος κλειστός χώρος βοηθά πιο πολύ στις συζητήσεις, ιδίως αν τα θέματα είναι πολύ λεπτά και σοβαρά, απ' ό,τι ένας διάδρομος ή άλλος κοινόχρηστος χώρος. Η παροχή τραπεζιών και καθισμάτων βοηθά στο μοίρασμα των συνόδρων σε ομάδες και φυσικά στην ακόμα καλύτερη μεταξύ τους επικοινωνία.

Τα διαλείμματα εργασίας διαρκούν από δεκαπέντε έως τριάντα λεπτά. Πρέπει να υπολογίζεται πάντα και ο χρόνος που θα χρειαστεί το group να βγει από την αίθουσα και να πάει στο χώρο του διαλείμματος όπως και ο χρόνος επιστροφής. Η έλλειψη προσοχής σε αυτόν τον παράγοντα είναι συχνά η αιτία που μπορεί να χαλάσει το πρόγραμμα του συνεδρίου.

Επειδή είναι σχεδόν αδύνατο να προβλεφθεί εάν η συνεδρία και γενικά το πρόγραμμα θα λήξει εγκαίρως, το Τμήμα Τροφοδοσίας πρέπει να είναι έτοιμο για το διάλειμμα είκοσι λεπτά πριν και μέχρι τριάντα λεπτά μετά το πέρας των εργασιών. Τα αναψυκτικά πρέπει να μπορούν να «διατηρηθούν» όλο αυτό το διάστημα. Και φυσικά το coffee break ενδεικνύεται για το σερβίρισμα φαγητών όπως π.χ. ζεστές κρέπες ή σουφλέ!

Πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας σερβιτόρος για κάθε πενήντα καλεσμένους. Ο αριθμός τους προσωπικού που θα χρειαστεί εξαρτάται πάντα από το είδος της εξυπηρέτησης και από τα προϊόντα που θα προσφερθούν. Όταν χρειάζεται να σερβιριστούν περισσότερα από πενήντα άτομα, είναι σωστό να τοποθετούνται διάφορα συστατικά (φέτες λεμονιού, ζάχαρη, κρέμα) και τα σκεύη (φλιτζάνια, κουτάλια, πιατάκια) σε ξεχωριστό τραπέζι, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός.

Στα πρωινά διαλείμματα εργασίας η κύρια προτίμηση είναι ο καφές. Παγωμένο νερό και decaffeinated coffee δεν πρέπει να λείπουν.

Γενικά πάντως, στα πρωινά διαλείμματα το μεγαλύτερο ποσοστό των ποτών είναι ζεστά, ενώ στα απογευματινά κρύα (ice-tea κ.λπ.). Τα φαγητά που προσφέρονται

(κέικ, κρύα ορεκτικά, καναπεδάκια) ακολουθούν τους κανόνες της «ελαφριάς» και «υγιεινής» κουζίνας.

Τα κόκκινα κρέατα, τα σάντουιτς, τα τυριά, αποφεύγονται γιατί μειώνουν την ενεργητικότητα των συνέδρων.

2.3.10. Το ιδιωτικό συμφωνητικό

Με ιδιωτικό συμφωνητικό, που μπορεί ακόμη και να έχει τον τύπο μιας επιστολής (letter of agreement), συμφωνούνται και γραπτά αυτά που διεξοδικά συζητήθηκαν και συμφωνήθηκαν με τον πελάτη. Θα πρέπει δε να περιλαμβάνονται στη γραπτή συμφωνία τα εξής:

- ονοματεπώνυμα και ιδιότητες των ατόμων που συμφωνούν και οι επωνυμίες των Επιχειρήσεων ή Οργανισμών που εκπροσωπούν
- διεθνείς ημερομηνίες διεξαγωγής του συνεδρίου και ώρες έναρξης και λήξης των εργασιών
- αριθμό και είδος δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα κ.λπ.) και τιμές αυτών
- ακριβείς ημερομηνίες άφιξης – αναχώρησης των συνέδρων
- χώροι του ξενοδοχείου που θα διατεθούν για το συνέδριο, ενοίκιο των χώρων, διευθέτηση αυτών
- φιλοξενίες και μειωμένες τιμές που ενδεχόμενα θα προσφερθούν σε αριθμό συνέδρων, προσωπικού ή και οργανωτών κατά τη διάρκεια του συνεδρίου ή κατά την προετοιμασία του
- βοηθητικοί χώροι που θα χρησιμοποιούνται από τους οργανωτές (κυρίως γραφεία) κατά τη διάρκεια του συνεδρίου
- διαδικασία κρατήσεων δωματίων συνέδρων (μέσω του ξενοδοχείου ή της οργάνωσης)
- χώροι εκθέσεων – επιδείξεων (ώρες λειτουργίας – διαθέσιμα μέσα από το ξενοδοχείο)
- γεύματα – δείπνα (menu, τιμή, διάταξη καθισμάτων)
- προσφορές κατά τα διαλείμματα του συνεδρίου (coffee breaks)
- χρήση οπτικοακουστικών μέσων
- τρόπος χρέωσης των συνέδρων
- μέθοδος πληρωμής – ύψος προκαταβολής

■ ακύρωση της συμφωνίας – κόστος ακύρωσης

Σε περιπτώσεις μεγάλων συνεδρίων, που «κλείνονται» πολύ καιρό πριν, είναι δυνατόν το ιδιωτικό συμφωνητικό να αφήνει ορισμένα κενά, τα οποία με την πάροδο του χρόνου, με νέες επαφές ή συνεχή αλληλογραφία, καλύπτονται.

Με την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού κλείνει ένας ολόκληρος κύκλος των προσπαθειών.

3. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ, ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.1. Η υπάρχουσα κατάσταση στην Ελλάδα

Τα τελευταία χρόνια, σε παγκόσμιο επίπεδο, η συνεδριακή δραστηριότητα αναπτύσσεται με σχετικά χαμηλούς ρυθμούς (μεταξύ 1% και 2%). Για τη χώρα μας η κίνηση φαίνεται να κυμαίνεται από έτος σε έτος τα τελευταία χρόνια, χωρίς όμως σαφή ανοδική ή καθοδική τάση. Το 1998, η Ελλάδα ήταν 18^η στην κατάταξη των χωρών ως προς τον αριθμό των διεθνών συνεδρίων που φιλοξενούν (πηγή ICCA).

Ο συνεδριακός τουρισμός παρουσιάζει γενικά μικρότερο βαθμό εποχικότητας από τον τουρισμό συνολικά, καθώς και εποχική συμπληρωματικότητα με τη μεγάλη μάζα του γενικού τουρισμού.

Η μέση ημερήσια δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εμφανίζεται πολλαπλάσια του αντίστοιχου μεγέθους για το γενικό τουρισμό (έως και δεκαπλάσια). Επειδή όμως η μέση διάρκεια παραμονής των συνεδριακών επισκεπτών τοποθετείται μεταξύ 4 και 5 ημερών και είναι γενικά βραχύτερη απ' ό,τι συμβαίνει με τον γενικό τουρισμό, η μέση δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εξακολουθεί μεν να είναι υψηλότερη, σε σύγκριση με τον γενικό τουρισμό, αλλά σε μικρότερο βαθμό (διπλάσια έως τετραπλάσια).

Περίοδος αιχμής της συνεδριακής κίνησης στην Ελλάδα είναι το τρίμηνο Απριλίου-Ιουνίου (με περισσότερο από 40%). Ακολουθεί το τρίμηνο Ιουλίου-Σεπτεμβρίου (με 35% περίπου) και το τρίμηνο Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου (με 15% περίπου). Η κίνηση το τρίμηνο Ιανουαρίου-Μαρτίου είναι χαμηλή, με μερίδιο συγκρίσιμο με εκείνο του γενικού τουρισμού.

Στην Ελλάδα επί συνόλου 61 χωρών που διαθέτουν αίθουσες το 36,2% αυτών συγκεντρώνεται στην Αττική, το 31,1% στη Ρόδο, το 11,4% στην περιοχή Θεσσαλονίκης - Χαλκιδικής, ενώ το υπόλοιπο 21,3% κατανέμεται στις υπόλοιπες περιοχές της χώρας.

Σε σύνολο 134 αιθουσών, το 85,1% βρίσκεται σε ξενοδοχεία, ενώ μόλις το 14,9% σε άλλους χώρους. Τα συνεδριακά κέντρα που υπάρχουν εκτός ξενοδοχείων είναι: 9 στην Αθήνα, 2 στους Δελφούς, 2 στη Χίο, 2 στην Κρήτη, 2 στη Θεσσαλονίκη και 1 στο Μέτσοβο με αίθουσες από 15 - 500 ατόμων, μόνιμες εγκαταστάσεις αυτόματης μετάφρασης κ.λπ. Αντίθετα, οι περισσότερες αίθουσες που βρίσκονται σε ξενοδοχεία

ενοικιάζουν τον εξοπλισμό αυτό, ανάλογα με τις ανάγκες των συνεδρίων που φιλοξενούν.

Οι αίθουσες χωρητικότητας 1000 – 1800 ατόμων είναι συνολικά 6 σε επίπεδο χώρας και βρίσκονται 5 σε ξενοδοχεία, 1 σε συνεδριακό κέντρο στη Θεσσαλονίκη και 1 στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών. Επίσης, ο Δήμος Πατρέων σχεδιάζει τη δημιουργία στο πρώην Εργοστάσιο Λαδόπουλου ενός συγκροτήματος που θα περιλαμβάνει Συνεδριακό Κέντρο 4.000 τ.μ, ξενοδοχείο πέντε αστέρων που πρόκειται να κατασκευαστούν με αυτοχρηματοδότηση από τον ιδιωτικό τομέα, καθώς επίσης Εμπορική Έκθεση, Βιομηχανικό Μουσείο 8.500 τ.μ., ενώ εκεί προγραμματίζεται να εγκατασταθεί και Δημοτικό Ωδείο της Πάτρας. Πιο αναλυτικά, το Συγκρότημα, που αποτελεί ιδιοκτησία του Δήμου Πατρέων και βρίσκεται στην παραλιακή ζώνη της Πάτρας, στην Ακτή Δυμαίων, από άποψη κτιριακών εγκαταστάσεων προβλέπεται να αποτελείται από:

- Μία ξενοδοχειακή μονάδα 500 κλινών, πέντε αστέρων, με βάση τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του ΕΟΤ.
- Ένα συνεδριακό κέντρο 1000 θέσεων, με βάση τα πρότυπα και τις απαιτήσεις, όπως αυτές προβλέπονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Π.Ε.ΧΩ.ΔΕ.
- 350 θέσεις στάθμευσης αυτοκινήτων σε υπόγειους χώρους.

Για τις μεγαλύτερες εκδηλώσεις, το μέσο μέγεθος των συνεδριακών εκδηλώσεων από άποψη αριθμούς συνέδρων διαμορφώνεται διεθνώς μεταξύ 500 και 1000 ατόμων. Συνολικά όμως το μέσο μέγεθος είναι αρκετά μικρότερο.

Το μέσο μέγεθος των συνεδρίων στην Ελλάδα υπολείπεται κατά πολύ του διεθνούς μέσου όρου και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 170 άτομα. Αυτό φαίνεται να συνδέεται και με την σχετικά περιορισμένη προσφορά συνεδριακών χώρων μεγάλης χωρητικότητας καθώς επίσης και με τον γενικά χαμηλό βαθμό ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στη χώρα.

Η συνολική προσφορά χώρων στη χώρα μας για συνεδριακές εκδηλώσεις άνω των 100 ατόμων εμφανίζεται αρκετά μεγάλη (150 χιλ. περίπου θέσεις). Οι χώροι βέβαια είναι κατά κανόνα πολύσκοποι και χρησιμοποιούνται συχνά και για πολλά άλλα είδη εκδηλώσεων (εορταστικές εκδηλώσεις, παραστάσεις, διαλέξεις, παρουσιάσεις κ.ά.). Σε κάθε όμως περίπτωση, από την άποψη της χωρητικότητας της συνεδριακής υποδομής,

οι δυνατότητες υποδοχής υπερβαίνουν κατά πολύ τη ζήτηση. Από την πλευρά της προσφοράς στενότητες παρουσιάζονται μόνο στις μεγάλης χωρητικότητας σύγχρονες εγκαταστάσεις ενώ άλλες αδυναμίες εντοπίζονται κύρια στην ποιότητα μέρους της ειδικής υποδομής και των υπηρεσιών.

Πλέον όμως στους σημαντικότερους συνεδριακούς προορισμούς της χώρας (Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Κέρκυρα, Κρήτη, Ρόδος, Κως) ανεγέρθηκαν ή θα ανεγερθούν στο επόμενο διάστημα συνεδριακά κέντρα διεθνών προδιαγραφών, που προσδίδουν κύρος και ώθηση για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού. Στην Αθήνα, η νέα πτέρυγα του Μεγάρου Μουσικής και το νεόκτιστο Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης (στο οποίο επίσης θα προστεθεί μια πτέρυγα με αίθουσες για συνέδρια) διαθέτουν μεγάλες αίθουσες και αναμένεται να προσελκύσουν διεθνή συνέδρια. Επίσης στην Κέρκυρα η Μητρόπολη κατασκεύασε ένα μεγάλο συνεδριακό κέντρο στο κέντρο της πόλης, με μια αίθουσα ολομέλειας για 900 άτομα και άλλες 18 μικρότερες. Στην Κω, στο Kiriotis Village είναι γνωστό ότι λειτουργεί το μεγαλύτερο και ένα από τα πολυτελέστερα συνεδριακά κέντρα στη χώρα, με συνολική χωρητικότητα 5500 ατόμων. Ακόμα, στο Creta Maris Hotel στο Ηράκλειο της Κρήτης, κατασκευάζεται το μεγαλύτερο συνεδριακό κέντρο στο νησί, με συνολική χωρητικότητα για 4730 συνέδρους.

Επιπλέον, στα μεγαλύτερα ξενοδοχεία της χώρας συντελείται αναβάθμιση – επέκταση των συνεδριακών χώρων, όπως στο Capsis της Ρόδου, που θα κατασκευαστεί η μεγαλύτερη αίθουσα στη χώρα για 2500 συνέδρους και στον Αστέρα της Βουλιαγμένης, που θα γίνει επέκταση των συνεδριακών χώρων για 1500 συνέδρους.

Ακόμα είναι γνωστό ότι μια χώρα που φιλοδοξεί να καθιερωθεί ως συνεδριακός προορισμός θα πρέπει να έχει πολλά και υψηλού επιπέδου ξενοδοχεία. Μέχρι πρόσφατα, η Αθήνα και η Θεσσαλονίκη είχαν έλλειψη ξενοδοχείων τεσσάρων και πέντε αστέρων, ενώ στους άλλους συνεδριακούς προορισμούς της χώρας υπάρχει βελτίωση της ξενοδοχείας σε ποιότητα και ποσότητα, με αποτέλεσμα να υπάρχει επάρκεια ξενοδοχείων τεσσάρων και πέντε αστέρων, τα οποία λειτουργούν πλέον δώδεκα μήνες το χρόνο και όχι έξι όπως μέχρι πρόσφατα.

Σημαντικότερη είναι η πρόοδος από την άποψη της γενικής υποδομής. Με τα έργα και τις λοιπές παρεμβάσεις που εντάσσονται στα διαδοχικά Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, εξοπλίζεται σιγά-σιγά η χώρα με σύγχρονη υποδομή και βελτιώνεται αποφασιστικά η εικόνα της από την άποψη αυτή.

Το τελευταίο διάστημα παρατηρείται στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας, λόγω της Ολυμπιάδας, υλοποίηση πολλών επιχειρηματικών σχεδίων από διεθνείς (Hyatt, Accor, Four Seasons) και ελληνικές αλυσίδες ξενοδοχείων, που προβλέπουν την ανέγερση μεγάλων ξενοδοχειακών μονάδων, ριζική ανακαίνιση (Hilton, Μεγάλη Βρετανία), επέκταση (Ledra Marriott) ή επαναλειτουργία άλλων. Ακόμα, στη Θεσσαλονίκη αναμένεται η ανέγερση από την Intercontinental και από άλλους ομίλους στο μέλλον. Είναι πολύ σημαντικό ότι στις δύο μεγαλύτερες πόλεις της χώρας θα υπάρχουν σε σύντομο χρονικό διάστημα πολλά ξενοδοχεία που θα διοικούνται από διεθνείς αλυσίδες, οι οποίες θα προσδίδουν κύρος, θα αποτελούν εγγύηση για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και αναμένεται να προσελκύσουν τουρίστες υψηλού οικονομικού επιπέδου.

Επίσης, είναι γνωστό το πόσο σημαντικό ρόλο έχει η επίγεια υποδομή (αεροδρόμια, δρόμοι, μεταφορές) στην ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού. Γίνονται και σε αυτόν τον τομέα γοργά βήματα, κυρίως σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, που αναμένεται να βελτιώσουν το image των πόλεων ως συνεδριακοί προορισμοί. Η συμβολή του αεροδρομίου των Σπάτων θα είναι αναμφίβολα καθοριστική τόσο στην αναβάθμιση της τουριστικής-συνεδριακής εικόνας ολόκληρης της χώρας, όσο και στην οικονομική της ανάπτυξη, καθώς θα αποτελέσει κέντρο μεταφορών (hub). Επιπλέον, στο αεροδρόμιο Μακεδονία θα ξεκινήσουν έργα (νέο terminal, επέκταση του διαδρόμου προσγείωσης – απογείωσης) ώστε να καταστεί ένα πραγματικά διεθνές αεροδρόμιο. Ακόμα, στα μεγάλα νησιά (Κρήτη, Κέρκυρα, Ρόδο) έχουν γίνει έργα ανακαίνισης και επέκτασης των αεροδρομίων.

Από τα παραπάνω είναι προφανές ότι γίνονται σημαντικά βήματα προόδου, με συνέπεια η Ελλάδα να αρχίζει να καθιερώνεται ως συνεδριακός προορισμός και να επιδιώκει με αξιώσεις μεγαλύτερο κομμάτι από την «παγκόσμια συνεδριακή πίτα». Ωστόσο, δεν θα πρέπει να είμαστε αιθεροβάμονες και να εθελουφλούμε. Οι βελτιώσεις που έγιναν και θα γίνουν, είναι αξιοσημείωτες, αυτό όμως δεν σημαίνει ότι η χώρα είναι έτοιμη να συναγωνιστεί καταξιωμένους συνεδριακούς προορισμούς, καθώς υπάρχουν ακόμα προβλήματα που χρήζουν επίλυσης.

3.2. Ελλείψεις – αδυναμίες της Ελλάδας για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού (Μειονεκτήματα)

Το συνεδριακό προϊόν υπόσχεται πολλά για το μέλλον της τουριστικής Ελλάδας. Όμως αυτό που ζητά ως αντάλλαγμα για να αποδώσει καρπούς είναι η εμπιστοσύνη από πλευράς του τελικού καταναλωτή — του υποψήφιου πελάτη.

Αυτό που διώχνει από κοντά μας τα μεγάλα διεθνή συνέδρια είναι η έλλειψη εμπιστοσύνης στο ελληνικό συνεδριακό προϊόν, η οποία οφείλεται στους εξής παράγοντες:

Η έλλειψη ενός μεγάλου διεθνούς συνεδριακού κέντρου

Το σημαντικότερο πρόβλημα της πρωτεύουσας της Ελλάδας, ως συνεδριακού προορισμού, είναι η έλλειψη υποδομής. Δυστυχώς, η Αθήνα είναι η μόνη πρωτεύουσα στην Ευρώπη που δεν διαθέτει ένα μεγάλο διεθνές συνεδριακό κέντρο. Έτσι, τα συνέδρια φιλοξενούνται σε αίθουσες ξενοδοχείων, καθώς και σε αίθουσες που προσφέρονται από μικρά, πολλαπλών χρήσεων, κέντρα και άλλα ιδρύματα, όπως το Ζάππειο Μέγαρο. Μόνο το Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας μπορεί να φιλοξενήσει μεγάλα συνέδρια, είναι όμως αδύνατο ένα στάδιο να καλύψει την έλλειψη ενός συνεδριακού κέντρου, επειδή το κόστος μετατροπής του σταδίου σε αίθουσες συνεδρίων είναι πολύ υψηλό και τέλος (αλλά όχι τελευταίο σε σημασία) δεν αρμόζει σε μία διεθνή μεγαλούπολη, και συνάμα ιστορική πόλη όπως η Αθήνα, να φιλοξενεί διεθνή συνέδρια σε ένα στάδιο, διότι είναι πολύ αρνητικό για την «εικόνα» της στο εξωτερικό.

Πριν από τέσσερα χρόνια περίπου, η πρώτη προτεραιότητα για τον πρωθυπουργό της χώρας ήταν —σύμφωνα με εξαγγελίες του— η κατασκευή μεγάλου συνεδριακού κέντρου στην Αθήνα, δυναμικότητας 10000 έως 15000 συνέδρων. Όμως, παρόλα αυτά, η προτεραιότητα αυτή δεν φαίνεται να έχει προχωρήσει καθόλου, γεγονός που κάνει τον Σύνδεσμο Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων (ΣΕΠΟΣ) να εξακολουθεί να φωνάζει αλλά να μην εισακούεται για την επιτακτική ανάγκη να αποφασιστεί και να ξεκινήσει επιτέλους το συνεδριακό κέντρο.

Η κατασκευή του συνεδριακού κέντρου 3000 περίπου θέσεων παραπλεύρως του Μεγάρου Μουσικής, αν και αναγκαίο, δεν θεωρείται από τον ΣΕΠΟΣ ικανό να καλύψει τις ανάγκες των μεγάλων συνεδρίων άνω των 10000 ατόμων και να αποτελέσει το δια-

βατήριο για την Αθήνα για την αναγνώρισή της ως διεθνής συνεδριακός προορισμός αξιώσεων.

Η χώρα μας χάνει 300 δις δραχμές από την αδυναμία διοργάνωσης τέτοιων συνεδρίων και μετά τους Ολυμπιακούς Αγώνες του 2004 το ποσό θα ξεπεράσει το 1 τρις δραχμές.

Η έλλειψη του «Convention and Visitors Bureau» στην Ελλάδα

Η ύπαρξη του Convention and Visitors Bureau θα μπορούσε να συμβάλλει οργανωμένα και ουσιαστικά στην παρουσίαση των συνεδριακών χαρακτηριστικών των περιοχών της χώρας και στη διεκδίκηση διεθνών συνεδρίων. Η έλλειψή του αναφέρεται και από τους ξένους οργανωτές συνεδρίων ως αδύνατο σημείο της ελληνικής συνεδριακής υποδομής. Αυτό, βέβαια, σύντομα πρόκειται να αλλάξει, σύμφωνα με νέα στοιχεία του ΣΕΠΟΣ. Μέχρι, όμως, τα λόγια να γίνουν πράξη, εξακολουθεί αυτή η έλλειψη να αποτελεί τροχοπέδη στην ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού.

Γεωγραφική θέση

Ας μην ξεχνάμε και το κόστος της καλής γεωγραφικής μας θέσης. Ζούμε στα Βαλκάνια, στο κέντρο των όποιων μεταβολών στο χώρο της Μεσογείου. Η ιστορία, οι αρχαιότητες, ο ήλιος και η θάλασσα, ούτε δικό μας μόνο προνόμιο είναι, ούτε αρκούν για να αποτρέψουν τα πιθανά άσχημα γεγονότα.

Το 1991, που ήταν μια κακή χρονιά λόγω των γεγονότων στον Περσικό Κόλπο, αποδεικνύει το ανίσχυρο της θέσης μας. Περίπου 50% των συνεδρίων που είχαν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν στην Ελλάδα ακυρώθηκαν, ιδιαίτερα από την Αμερική. Και ας μην ξεχνάμε πως όσο πιο μεγάλο είναι το συνέδριο που πρόκειται να πραγματοποιηθεί, τόσο μεγαλύτερος είναι και ο χρόνος προετοιμασίας του. Αλλά και όσα πραγματοποιήθηκαν, παρουσίασαν αισθητά μειωμένη συμμετοχή, ενώ άλλα αναβλήθηκαν. Ωστόσο, μια απρόβλεπτη εξέλιξη στο χώρο της Μεσογείου, μια τρομοκρατική ενέργεια, μια ταξιδιωτική οδηγία, μπορούν να ανατρέψουν τα πάντα αμέσως.

Η Wall Street Journal έγραψε πως ο ελληνικός τουρισμός δέχτηκε σοβαρό πλήγμα από τον πόλεμο του Περσικού. Τα λόγια της επαληθεύτηκαν αφού στα μεγάλα αθηναϊκά ξενοδοχεία ακυρώθηκαν οι αφίξεις πολλών incentives groups και μεγάλα διε-

θνή συνέδρια (AVIS Group, Παγκόσμιο Συνέδριο Ιχθυολογίας, Συνέδριο της ΕΟΚ για το Πετρέλαιο κ.ά.).

Ας θυμηθούμε μόνο τις συνέπειες της Ταξιδιωτικής Οδηγίας Ρήγκαν το 1985 και της τρομοκρατικής ενέργειας στο F/B City of Poros το 1988.

Ο ανταγωνισμός

Η Ελλάδα χάνει ένα μεγάλο αριθμό συνεδρίων, γιατί κάποιες άλλες χώρες προσφέρουν φθηνότερα «πακέτα», ειδικότερα η Τουρκία, και έτσι επηρεάζει τον ανταγωνισμό, με αποτέλεσμα ένας αριθμός decision makers να προτιμάνε την Τουρκία για την διεξαγωγή συνεδρίων.

Η έλλειψη εξειδίκευσης

Από άποψη εξειδίκευσης στο συνεδριακό τουρισμό, με βάση τα στοιχεία της περιόδου 1987-1999, η χώρα μας φαίνεται να κατέχει μια από τις τελευταίες θέσεις στην Ευρώπη (1-2% του συνολικού αριθμού των συνεδριακών εκδηλώσεων που καταγράφονται από την International Meetings Association [ICCA] τα πρόσφατα χρόνια). Οφείλουμε να αναγνωρίσουμε βέβαια πως η έλλειψη οργάνωσης έχει αντίποδα το ελληνικό δαιμόνιο και την εφευρετικότητα του Έλληνα, που από το τίποτα προσφέρει τα πάντα όταν θέλει και κάνει τα αδύνατα δυνατά, δεν είναι όμως αρκετό.

Η Ολυμπιακή Αεροπορία και οι υπάλληλοι της ΥΠΑ

Είναι κοινά αποδεκτό ότι η κατάσταση στον Εθνικό Αερομεταφορέα αποτελεί τροχοπέδη στην ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού στη χώρα μας. Ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια, οι απεργίες και οι στάσεις εργασίας έχουν επιδεινώσει ιδιαίτερα την κατάσταση. Όλες αυτές οι καθυστερήσεις και ματαιώσεις πτήσεων τα τελευταία χρόνια έχουν καταστήσει την Ο.Α. αναξιόπιστη διεθνώς, πράγμα το οποίο έχει προκαλέσει μεγάλο πλήγμα στον τουρισμό γενικότερα.

Τη μεγαλύτερη ευθύνη, όμως, φέρουν οι κυβερνήσεις της μετά Ωνάση εποχής, καθώς δεν φρόντιζαν να διορίζουν κατάλληλα πρόσωπα στη διοίκηση της εταιρίας, με αποτέλεσμα η Ο.Α., ενώ μέχρι το 1975, που κρατικοποιήθηκε, ήταν μια εύρωστη οικονομικά εταιρία, από το 1977 μέχρι σήμερα παρουσιάζει έλλειμμα. Όμως, επειδή «η

φτώχεια φέρνει γκρίνια» (χωρίς να θέλουμε να δικαιολογήσουμε τους εργαζόμενους στην Ο.Α.) δημιουργήθηκε αυτή η κατάσταση τα τελευταία χρόνια.

Μεγάλη ευθύνη όμως φέρουν για τις καθυστερήσεις των πτήσεων και την κατάσταση των αεροδρομίων γενικότερα οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), οι οποίοι τα τελευταία χρόνια σχεδόν κάθε Χριστούγεννα και καλοκαίρι «ανακαλύπτουν» νέα αιτήματα, με αποτέλεσμα να προκαλείται το γνωστό χάος στο αεροδρόμιο, με τις γνωστές καταστρεπτικές συνέπειες στον τουρισμό μας, καθώς η δυσφήμιση που υφίσταται η χώρα μας είναι τεράστια.

Η έλλειψη τακτικής

Η έλλειψη τακτικής και ενιαίας προβολής και προώθησης του συνεδριακού προϊόντος, καταφέρνει να ισχυροποιεί τις αδυναμίες, υποσκάπτοντας τα όποια πλεονεκτήματα και τις όποιες δυνατότητές του.

Άλλα μειονεκτήματα

Παράλληλα, εντοπίζεται μεγάλη αδυναμία πρόσβασης σε προορισμούς εκτός Αθήνας. Δυσχέρειες δημιουργούν ακόμα οι επικοινωνίες και οι συγκοινωνίες, η μη σταθερή ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η πλημμελής πληροφόρηση, η έλλειψη στατιστικών στοιχείων, το ελλιπές group handling κ.ά.

3.3. Προοπτικές ανάπτυξης της Ελλάδας στον συνεδριακό τουρισμό (Πλεονεκτήματα)

Οι προοπτικές ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στη χώρα μας εμφανίζονται θετικές και άκρως αισιόδοξες, γιατί σύμφωνα με αντικειμενικές εκτιμήσεις, διαθέτει περισσότερες προϋποθέσεις από αυτές που χρειάζεται αυτό το είδος τουρισμού και σημαντικά πλεονεκτήματα ως χώρα. Η προοπτική του ΣΕΠΟΣ είναι ότι η Ελλάδα θα αναδειχθεί στον πιο σημαντικό συνεδριακό προορισμό στη Μεσόγειο στην ερχόμενη δεκαετία και αυτό χάρη στα ανταγωνιστικά της προϊόντα. Με τον κατάλληλο χειρισμό και τη σωστή τους εκμετάλλευση, όλοι όσοι ασχολούνται με τον συνεδριακό τουρισμό θα οδηγήσουν την Ελλάδα σε θέση τέτοια που θα προσφέρει πλέον ένα ολοκληρωμένο συνεδριακό προϊόν και θα ικανοποιεί τους πλέον απαιτητικούς πελάτες, διοργανώνοντας άρτια, παγκόσμια συνέδρια. Τα πλεονεκτήματα αναλύονται παρακάτω:

Ξενοδοχειακή υποδομή

Διαθέτει ικανοποιητική ξενοδοχειακή υποδομή, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά, η οποία συνεχώς βελτιώνεται. Ξενοδοχεία υψηλών προδιαγραφών ήδη διαθέτουν ή αποκτούν συνεδριακούς χώρους, με έμφαση στους κυριότερους επιμέρους τουριστικούς προορισμούς.

Ελληνικές αλυσίδες ξενοδοχείων, όπως η Grecotel και οι Ομίλοι Μαντωνανάκη και Διβάνη, έχουν κυριολεκτικά επιδοθεί σε «αγώνα δρόμου» για ανέγερση και εξαγορά / εκμίσθωση ξενοδοχειακών μονάδων στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας.

Ικανοποιητικές κλιματολογικές συνθήκες

Οι ιδανικές κλιματολογικές συνθήκες αποτελούν ένα πολύ σημαντικό πλεονέκτημα. Η χώρα έχει ηλιοφάνεια περισσότερο από 300 ημέρες το χρόνο, οι χειμώνες είναι ήπιοι με αποτέλεσμα σε πολλές πόλεις και νησιά όπως η Κρήτη και η Ρόδος η θερμοκρασία, για παράδειγμα, το Νοέμβριο να είναι γύρω στους 20° Κελσίου. Έτσι υπάρχει η δυνατότητα τόσο για τους συμμετέχοντες στα συνέδρια όσο και για τα συνοδεύοντα πρόσωπα για συνδυασμό εργασίας και διακοπών (business and pleasure). Πραγματικά η Ελλάδα είναι ιδανική για «pre and post conference activities».

Οι ομορφιές και ο πολιτισμός της Ελλάδας

Φυσικές ομορφιές και ποικιλία αξιοθεάτων με διασπορά σε όλο τον Ελλαδικό χώρο, με έμφαση στους ήδη καθιερωμένους επιμέρους τουριστικούς προορισμούς της. Οι μικρές αποστάσεις μέσα στη χώρα δίνουν την ευκαιρία σε συνέδρους και συνοδεύοντα πρόσωπα να απολαύσουν τις φυσικές ομορφιές και να δίνουν την ευκαιρία σε συνέδρους και συνοδεύοντα πρόσωπα να απολαύσουν τις φυσικές ομορφιές και να θαυμάσουν τα μοναδικά αρχαία μνημεία και μουσεία που βρίσκονται διάσπαρτα σε όλη την επικράτεια, όπως η Ακρόπολη και το Μουσείο της Βεργίνας. Εδώ πραγματικά βρίσκεται το συγκριτικό πλεονέκτημα και συνάμα η ειδοποιός διαφορά της Ελλάδας σε σχέση με άλλους συνεδριακούς προορισμούς και η πολιτιστική της κληρονομιά. Ο πολιτισμός είναι το στοιχείο που διαφοροποιεί τη χώρα και κατά συνέπεια το τουριστικό – συνεδριακό της προϊόν σε σχέση με ανταγωνίστριες χώρες, καθώς η σχέση του ελληνικού πολιτισμού με τις τέχνες, τον αθλητισμό και τις επιστήμες είναι διαχρονική. Δεν

πρέπει να λησμονούμε ότι η Ελλάδα είναι η γενέτειρα των Ολυμπιακών Αγώνων, όπως επίσης η Κως είναι η γενέτειρα του Ιπποκράτη.

Η γεωγραφική της θέση

Ευνοϊκή γεωγραφική θέση, που συνεχώς λόγω των εξελίξεων στην περιοχή επιβεβαιώνεται. Η συμμετοχή της στην Ε.Ε. της δίνει τη δυνατότητα να αποκομίσει τουριστικά οφέλη, προβάλλοντας τα χαρακτηριστικά της γεωγραφικής της θέσης, που συνιστούν μια ευρωπαϊκή χώρα «διαφορετική».

Το χαμηλό κόστος ζωής

Το χαμηλό κόστος ζωής σε σχέση με άλλους προορισμούς, επιτρέπει την πραγματοποίηση μεγαλύτερης διάρκειας παραμονής. Μην ξεχνάμε πως η Αθήνα αποτελεί ακόμη τη φθηνότερη ευρωπαϊκή πρωτεύουσα. Με επίσημα στοιχεία, η Αθήνα είναι πολύ φθηνότερη σε σχέση με άλλες συνεδριακές πόλεις όπως Λονδίνο, Παρίσι, Βιέννη, Μαδρίτη και Βαρκελώνη.

Ολυμπιακοί Αγώνες του 2004

Είναι γνωστό ότι η Αθήνα θα φιλοξενήσει τους Ολυμπιακούς Αγώνες του 2004. Αυτό αποτελεί ένα ισχυρό κίνητρο και ένας από τους λόγους που ολόκληρη η χώρα, συμπεριλαμβανομένης της Αθήνας, βρίσκεται σε περίοδο πραγματοποίησης πολύ σημαντικών έργων, όπως αεροδρόμια, μεταφορές και οδικοί άξονες, τα οποία έχουν μεταβάλει τη χώρα σε ένα απέραντο εργοτάξιο και θα συμβάλουν στον πλήρη εκσυγχρονισμό της.

Η πρόσθετη δημοσιότητα που είχε και έχει ακόμη η Αυστραλία από τους Ολυμπιακούς Αγώνες που είχε διοργανώσει, επέφερε τα εξής αποτελέσματα:

- Αύξηση του εισερχόμενου τουρισμού το 2000 κατά 11%.
- Εκτίμηση για το διάστημα 1997-2004 για πρόσθετες αφίξεις 1,74 εκ. επισκεπτών και 3,5 εκ. δολάρια ΗΠΑ σε συναλλαγματικές εισπράξεις (δηλαδή αύξηση των αφίξεων κατά 34% και των εσόδων κατά 38%).
- Εκτίμηση για το μέσο ρυθμό αύξησης αφίξεων 7,8% στη δεκαετία 2000-2010
- Για το 2010 διπλασιασμό των αφίξεων σε σχέση με το 2000

- Σύμφωνα με το International Congress & Conventions Association, το Σίδνι ήταν η πόλη με τα περισσότερα συνέδρια κατά το 2000 και 2001.

Σίγουρα τα αποτελέσματα για την Ελλάδα θα είναι ανάλογα αλλά σε μικρότερη ίσως έκταση. Δεν παύει όμως ο ελληνικός τουρισμός να έχει μια μοναδική ευκαιρία που δεν πρέπει να πάει χαμένη.

Αποτελεί ήδη καθιερωμένο τουριστικό προορισμό

Το γεγονός αυτό —με όλες τις παραμέτρους του— της δίνει τη δυνατότητα να αναπτύξει ευκολότερα και με μικρότερο κόστος τις κυριότερες μορφές του συνεδριακού τουρισμού.

Το γενικότερο ελληνικό τουριστικό προϊόν δεν αποκλείει την αγορά αυτή, δεδομένου ότι στη βάση του παραμένει το ίδιο, με μικρές διαφοροποιήσεις. Οι διαφοροποιήσεις αυτές, ιδιαίτερα αυτές που αποτελούν ποιοτικές επεμβάσεις στη γενικότερη υποδομή, έχουν ευεργετικές επιδράσεις τόσο στις υπόλοιπες μορφές τουρισμού όσο και στους ίδιους τους κατοίκους της χώρας.

Διαθέτει αξιόλογο επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό διεθνούς φήμης

Πράγματι, κορυφαίοι Έλληνες επιστήμονες και επαγγελματίες συμμετέχουν σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις. Με την ιδιότητά τους αυτή μπορούν να επηρεάσουν φορείς προκειμένου να επιλέγονται προορισμοί για τις όποιες μαζικές εκδηλώσεις τους.

Δεν θα πρέπει να παραγνωρίζεται το γεγονός ότι η ελληνική ομογένεια διαθέτει πλέον αξιόλογο δυναμικό που διαπρέπει στις επιστήμες, στην πολιτική, σε κυβερνητικές υπηρεσίες, σε μεγάλους οργανισμούς, στο επιχειρησιακό και κοινωνικό γενικότερα πεδίο των χωρών που ζει. Η συμβολή και ενεργοποίηση αυτού του ομογενειακού δυναμικού, μπορεί να αποφέρει πολλά παρόμοια αποτελέσματα.

Η δημιουργία Convention Bureau στην Αθήνα

Με την πρωτοβουλία του διοικητικού συμβουλίου του ΣΕΠΙΟΣ (Συνδέσμου Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων), κινούνται οι απαραίτητες διαδικασίες για την ίδρυση και λειτουργία Convention Bureau στην Αθήνα, σύμφωνα με τα σχετικά διεθνή πρότυπα.

Ο πρόεδρος του ΣΕΠΙΟΣ, κ. Δημήτρης Μάντζιος διευκρίνησε ότι:

- Υποβλήθηκαν ήδη σχετικά αναλυτικά υπομνήματα στην κυβέρνηση, στον ΕΟΤ, στο Νομάρχη και στον Δήμαρχο Αθηνών, καθώς και σε εμπλεκόμενους στο συνέδριο επαγγελματικούς κλάδους.
- Το διοικητικό συμβούλιο άρχισε ήδη τη μελέτη των σχετικών προδιαγραφών που ισχύουν και λειτουργούν σε Convention Bureau του εξωτερικού.
- Στη συνέχεια θα επιδιωχθεί ευρύτερη συνεργασία σε πρώτη φάση με κλαδικούς επαγγελματικούς φορείς και περαιτέρω και με επιχειρηματικούς φορείς που εμπλέκονται στο συνέδριο ή έχουν συμφέροντα στο συνεδριακό τουρισμό.
- Υπενθυμίζεται ότι, όπου διοργανώνεται Ολυμπιάδα σημειώνεται μια σημαντική αύξηση του τουριστικού ρεύματος, αλλά κυρίως του συνεδριακού τουρισμού, όπως συμβαίνει στη Βαρκελώνη και το Σίδνεϊ. Άλλωστε, με πρόσφατες κυβερνητικές αποφάσεις, προβλέπεται μια αλματώδης ανάπτυξη της συνεδριακής υποδομής στην Αθήνα.
- Ο συνεδριακός τουρισμός ανήκει στην πυραμίδα του επιλεκτικού και εισοδηματικού τουρισμού. Γι' αυτό, όλες οι ανεπτυγμένες τουριστικά χώρες, συμπεριλαμβανομένων και των ΗΠΑ, εντείνουν τις προσπάθειες, σε επίπεδα κρατικά, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ιδιωτικής πρωτοβουλίας για την προσέλκυση συνεδρίων.

Η ανακοίνωση του ΣΕΠΟΣ αναφέρει ότι:

«Τα Convention Bureaux όπως λειτουργούν, έχουν κύριο στόχο την τουριστική προβολή της συγκεκριμένης περιοχής τους ή πόλης, των υπηρεσιών και των ενδιαφερόντων που προσφέρει και ειδικότερα της υποδομής σε συνεδριακά κέντρα και αίθουσες για την υποδομή και οργάνωση συνεδρίων.

Επειδή από την οργάνωση ενός συνεδρίου το οικονομικό όφελος που προκύπτει αφορά όλους τους επαγγελματικούς κλάδους και την πολιτιστική προβολή της πόλης, λόγω ακριβώς του οικονομικού και πνευματικού επιπέδου των συνέδρων, οι συνεδριακές εκδηλώσεις αφορούν αυτή την ίδια πόλη, με δραστηριοποίηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και παράλληλα ενεργοποίηση των επαγγελματικών κλάδων που έχουν όφελος. Για τους περιγραφόμενους λόγους στη διοίκηση και την συγχρηματοδότηση του Convention Bureau που λειτουργεί ως εξειδικευμένος οργανισμός, με νομική υπόσταση ιδιωτικού δικαίου, συμμετέχουν η Τοπική Αυτοδιοίκηση, επιχειρηματικοί κλάδοι, με επικεφαλής επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων (λόγω αυτονόητης εξειδίκευσης στο αντικείμενο) και μεμονωμένες επιχειρήσεις. Αυτά είναι τα διεθνή πρότυπα που πρέπει να ακολουθήσει η Αθήνα,

χωρίς άλλες παρωπίδες, αν θέλουμε να προσελκύσουμε συνεδριακό τουρισμό. Πέραν αυτών, ο συνεδριακός τουρισμός έχει μια ιδιαίτερη μέγιστη σημασία, καθώς η δραστηριοποίηση αυτού του τουριστικού κλάδου αφορά περιόδους εκτός της τουριστικής αιχμής, δηλαδή τους αποκαλούμενους 'νεκρούς' μήνες με όλες τις αυτονόητες οικονομικές επιπτώσεις στις τουριστικές και γενικότερα στις επιχειρήσεις και αντίστοιχα σε θέσεις εργασίας».

«Είναι 'ηλίου φαεινότερο'» —προστίθεται στην ανακοίνωση— «ότι πρέπει να αναληφθεί στην Αθήνα αυτή η δραστηριοποίηση. Για το σκοπό αυτό ήδη προχωρούν οι απαιτούμενες διαδικασίες και ο ΣΕΠΟΣ προτείνει στο Δήμαρχο και τη Νομόρχη Αθηνών την άμεση ενεργοποίηση και ένταξη του έργου αυτού στα προγράμματα τουριστικής προβολής που έχουν αναλάβει. Πρόκειται, όπως τονίζεται, για τη σοβαρότερη συμβολή που μπορεί να προσφέρουν ο Δήμαρχος, η Νομόρχης και ο ΕΟΤ στην τουριστική προβολή και ανάπτυξη της πόλης, η οποία έχει συνεδριακή υποδομή για συνέδρια μέχρι μεσαίου μεγέθους (αυτόνομα συνεδριακά κέντρα, αίθουσες για συνέδρια σε ξενοδοχεία κ.λπ.), συγκριτικά πλεονεκτήματα (τουριστική πολυμορφία), έργα ανάπλασης (μετρό, νέο αεροδρόμιο, οδικοί άξονες κ.λπ.), το ένδοξο πολιτιστικό παρελθόν της Αθήνας, συνθετικά στοιχεία που την αναδεικνύουν σε μαγνήτη για συνέδρια».

Η ανακοίνωση συνεχίζεται αναφέροντας ότι «σε όλα τα προαναφερόμενα προστίθεται και το μεγάλο Συνεδριακό – Εκθεσιακό Κέντρο στο Ελληνικό, 10.000 θέσεων, που ανήγγειλε πρόσφατα ο Υπουργός Ανάπτυξης κ. Χριστοδουλάκης, με προοπτική να λειτουργήσει πριν την Ολυμπιάδα της Αθήνας».

Ευνοείται από τη διαπίστωση ότι η μόδα επανεμφανίζεται περιοδικά

Το 1975 πρωτοδιατυπώθηκε στην Αμερική η άποψη ότι οι τόποι τουριστικών προορισμών έχουν διάρκεια ζωής εικοσιπέντε ετών. Η άποψη αυτή προσπάθησε με επιστημονική τεκμηρίωση να εισάγει τα τουριστικά αγαθά – προϊόντα στο σκεπτικό του κύκλου ζωής που εμφανίζουν άλλα προϊόντα και υπηρεσίες. Στην πορεία, διαπιστώθηκε ότι η άποψη αυτή δεν ευσταθεί και ότι οι τουριστικοί προορισμοί εμφανίζουν μια κυματοειδή περιοδικότητα σε ότι αφορά τη «μόδα» τους. Αυτή η τάση ευνοεί μακροπρόθεσμα —όπως σημειώνει και ο Ν. Λαυρεντίδης— τις κλασικές χώρες παραδοσιακού ταξιδιωτικού τουρισμού. Σε αυτές, φυσικά, συγκαταλέγεται η Ελλάδα. Τούτο την κάνει

να διεκδικεί με σοβαρότερα ερείσματα τον τουρισμό «κινήτρων», που είναι ιδιαίτερα ευαίσθητος σε ό,τι αφορά τη «μόδα» (in) των προορισμών του.

Άλλα πλεονεκτήματα

Ακόμα, αξιοσημείωτα πλεονεκτήματα της Ελλάδας είναι η γαστρονομική παράδοση, καθώς η ελληνική παραδοσιακή κουζίνα συνδυάζει την απολαυστική γεύση και την υγιεινή διατροφή, η παραδοσιακή ελληνική φιλοξενία και η ασφάλεια που μπορεί να ζησει και να απολαύσει κάθε ξένος επισκέπτης καθώς το επίπεδο εγκληματικότητας είναι από τα χαμηλότερα στην Ευρώπη. Στην Ελλάδα μπορείς να κυκλοφορείς μετά τα μεσάνυχτα χωρίς κίνδυνο και ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες, όταν οι δρόμοι και οι πλατείες των πόλεων σφύζουν από ζωή ακόμα και στις 2 ή 3 μετά τα μεσάνυχτα.

3.4. Τα οφέλη από τον συνεδριακό τουρισμό

Σύμφωνα με έρευνες και συζητήσεις των εμπλεκομένων στον τουρισμό και ειδικότερα στο συνεδριακό τουρισμό, δεν πρόκειται να υπάρξουν αρνητικά αποτελέσματα από την ανάπτυξη αυτού του είδους τουρισμού. Αντίθετα, οι συνέπειες θα είναι πολύ θετικές. Κάποια από τα οφέλη παρουσιάζουμε παρακάτω:

- Έχει υψηλή κατά κεφαλήν δαπάνη. Σύμφωνα με έρευνες που έχουν γίνει, η μέση δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη είναι αρκετά μεγαλύτερη από τον μέσο επισκέπτη, αυξάνοντας έτσι το οικονομικό αντικείμενο, το οποίο ενδιαφέρει και περισσότερο. Μεγάλος αριθμός συνέδρων συνοδεύεται από συγγενικά πρόσωπα και επιδίδονται και σε άλλες δραστηριότητες, γνωστές ως «pre and post conference activities». Αποτελεί, δηλαδή, τουρισμό υψηλής εισοδηματικής στάθμης.
- Επιμηκύνει την τουριστική περίοδο, με αποτέλεσμα την άμβλυνση της εποχικότητας που ταλανίζει τον ελληνικό τουρισμό.
- Λόγω της ιδιομορφίας του, επιφέρει σωρευτικά αποτελέσματα στην προβολή του τόπου διεξαγωγής συνεδρίου σε ανάλογο με αυτό επίπεδο (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, διεθνές, παγκόσμιο)¹³.
- Επιτρέπει ανέξοδη διαφήμιση μέσω των συνέδρων, που λόγω της υψηλής κοινωνικοοικονομικής τους θέσης αποτελούν σημαντικό διαφημιστικό «μοχλό».

¹³ Λύτρας Π.Ν., «Τουριστική ψυχολογία», Interbooks, Αθήνα 1988, σελ. 307.

- Δημιουργεί προϋποθέσεις για επαναλαμβανόμενες διεξαγωγές συνεδρίων αλλά και για νέες επισκέψεις των συνέδρων στον τόπο με άλλη σύνθεση και ιδιότητα.
- Δημιουργεί ένα μεγάλο ανταγωνιστικό πεδίο: μεταξύ κρατών, που μέσω των αρμόδιων φορέων τους προσπαθούν να πάρουν το δυνατόν μεγαλύτερο κομμάτι από την ολοένα αυξανόμενη συνεδριακή «πίτα», μεταξύ των πόλεων που προσπαθούν να καθιερωθούν σαν πόλεις συνεδρίων, μεταξύ των ξενοδοχειακών μονάδων, που στοχεύουν όχι μόνο στην υψηλή εισοδηματική στάθμη των τουριστών αυτής της μορφής αλλά και στην τόνωση της πληρότητάς τους κατά τη διάρκεια της χαμηλής περιόδου και τέλος, μεταξύ των αεροπορικών εταιριών που συνειδητοποίησαν την απόλυτη ταύτιση μιας κενής ξενοδοχειακής κλίνης και μιας κενής θέσης στο αεροσκάφος.
- Είναι τουρισμός συνεχούς «ροής», χωρίς να ακολουθεί την γενική τάση της οικονομίας σε περιόδους οικονομικής ύφεσης. Αντίθετα, μπορούμε να ισχυριστούμε πως τότε καταβάλλονται εντονότερες και επιτακτικότερες προσπάθειες εκ μέρους των επιχειρήσεων για να αντεπεξέλθουν και διατηρήσουν τις πωλήσεις τους ή και να αυξήσουν την παραγωγικότητά τους. Το τελευταίο είναι ιδιαίτερα σημαντικό, διότι ίσως είναι η μοναδική μορφή τουρισμού που μπορεί να αντιστρατευθεί στο γενικό κανόνα: «ο τουρισμός μιας και δεν έχει ακόμη καθιερωθεί παντού σαν μια βασική ανθρώπινη ανάγκη υπόκειται σε ανταγωνισμό και από άλλα αγαθά ή υπηρεσίες...»¹⁴, διότι ο ανταγωνισμός του τουρισμού με άλλα αγαθά ή υπηρεσίες, επιφέρει μείωση της τουριστικής κίνησης, κάτι που γίνεται ιδιαίτερα αντιληπτό σε περιόδους οικονομικής ύφεσης.
- Γενικά επωφελούνται σημαντικά τα ξενοδοχεία, τα εστιατόρια, τα μουσεία και οι αρχαιολογικοί χώροι και πολλές κατηγορίες επαγγελματιών, όπως οι μεταφραστές.
- Ο συνεδριακός τουρισμός βελτιώνει το image της χώρας διεθνώς, πράγμα που θα συντελέσει στην προσέλκυση ποιοτικού τουρισμού, δεδομένου ότι οι συμμετέχοντες στα συνέδρια ανήκουν στα υψηλότερα οικονομικά και κοινωνικά στρώματα.
- Ο συνεδριακός τουρισμός μπορεί να μην αναμένεται να επηρεάσει εντυπωσιακά την συνολική τουριστική κίνηση. Λόγω, όμως, της ομαλότερης εποχικής του κατανομής, σε σύγκριση με το γενικό τουρισμό, και της εποχικής συμπληρωματικότητας της συνεδριακής κίνησης με τη συνολική τουριστική κίνηση, ο σχετικά μικρός α-

¹⁴ Wahab Salah, Dr., "Tourism Management" Tourism International Press, 1975, σελ. 77

ριθμός πρόσθετων επισκεπτών μπορεί να αυξηθεί σε ανάλογη ή και μεγαλύτερη έκταση τους βαθμούς πληρότητας των ξενοδοχειακών μονάδων που επωφελούνται από τη συνεδριακή κίνηση. Λόγω και της δομής του κόστους των ξενοδοχειακών μονάδων, η βελτίωση αυτή της πληρότητας μπορεί να έχει κρίσιμη σημασία για τα οικονομικά τους αποτελέσματα και την οικονομική τους υγεία. Με τη σειρά της, η ενίσχυση της οικονομικής ευρωστίας των οικονομικών μονάδων του τομέα επηρεάζει και τις προοπτικές περαιτέρω ανάπτυξης του και την αποδοτικότητά του.

3.5. Προτάσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού στην Ελλάδα

Αναλύοντας τις προοπτικές ανάπτυξης του επαγγελματικού τουρισμού στη χώρα μας, ξεκινήσαμε με την ευοίωνη διαπίστωση πως η χώρα μας «δικαιούται» και μπορεί να πάρει σημαντικό τμήμα αυτής της αγοράς. Η αγορά αυτή, τονίσαμε ότι είναι ανερχόμενη σταθερά και ότι η χώρα μας διαθέτει πολλές από τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να κατακτήσει σημαντικό τμήμα της (φυσικά δεν διαθέτει όλες όσες χρειάζονται). Οι προτάσεις μας, κατά συνέπεια, εστιάζονται σε δύο βασικά σημεία: το ένα αφορά στη δημιουργία ή και βελτίωση τέτοιων προϋποθέσεων και το άλλο στην διαφήμιση και προβολή τους. Πιστεύουμε πως και τα δύο σημεία είναι εξίσου σημαντικά.

Είναι γεγονός πως οι προτάσεις αυτές έχουν διατυπωθεί και ειπωθεί τόσο στους αρμόδιους φορείς της πολιτείας όσο και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο και εμπλεκόμενο μέλος της «τουριστικής οικογένειας» πολλές φορές. Συμβαίνει, μάλιστα, να έχουν διατυπωθεί τέτοιες προτάσεις και από άτομα με υψηλή ιεραρχική θέση στους σχετικούς φορείς. Πολλές, δε, φορές έχουν επαναληφθεί τα ίδια πράγματα αυτούσια.

Αρκεί κανείς να λάβει μέρος στις ετήσιες διασκέψεις τουρισμού που γίνονται τα τελευταία χρόνια στη χώρα μας και που συμμετέχουν σ' αυτές με ομιλίες ή παρεμβάσεις τους εκπρόσωποι των αρμόδιων φορέων της πολιτείας, τουριστικοί παραγωγοί και εργαζόμενοι του κλάδου, για να το διαπιστώσει. Μέσα από αυτές τις διατυπώσεις και διαπιστώσεις και στο ίδιο κλίμα κινούνται και οι προτάσεις που παραθέτουμε.

3.5.1. Προτάσεις για τη δημιουργία και βελτίωση των απαραίτητων προϋποθέσεων

- Πρέπει να βελτιωθούν οι συνθήκες που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση που παρέχεται από τις υπηρεσίες εδάφους των αεροδρομίων κατά την άφιξη και αναχώρηση.

Σημαντικό βήμα είναι το νέο Διεθνές Αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος», το πιο σύγχρονο και το μεγαλύτερο στην Ευρώπη, το οποίο θα αποτελέσει κέντρο μεταφορών (hub).

- Να βελτιωθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες που παρέχονται από την Ο.Α. και σχετίζονται με την τήρηση του ακριβούς χρόνου αναχωρήσεων – αφίξεων και το επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των πτήσεων.
- Να πυκνώσουν τα δρομολόγια της Ο.Α., ιδιαίτερα στο εσωτερικό, ούτως ώστε να μειωθεί η εξάρτηση που έχουν οι κυριότεροι τουριστικοί προορισμοί συνεδρίων και ταξιδιών «κινήτρων» από τις πτήσεις charter.
- Να βελτιωθεί η πρώτη εικόνα που δίνουν στον ταξιδιώτη τα σημεία εισόδου στη χώρα μας (αεροδρόμια, λιμάνια, μαρίνες κ.λπ.)
- Να βελτιωθεί το τηλεπικοινωνιακό μας δίκτυο.
- Να συνεχιστεί ο ρυθμός προσαρμογής ξενοδοχείων υψηλών προδιαγραφών με τις απαιτήσεις αυτής της αγοράς (δημιουργία συνεδριακών χώρων, εκπαίδευση του προσωπικού τους, υποδομή για ψυχαγωγία, παροχή απόλυτης και ποικίλης επικοινωνιακής κάλυψης, διαφήμιση και προβολή τους στις ειδικές αυτές αγορές) και οι νέες ξενοδοχειακές κατασκευές να προβλέπουν δημιουργία συνεδριακών χώρων μεγάλης δυναμικότητας.
- Να ενταθεί η διαφημιστική «καμπάνια» της χώρας μας στο εξωτερικό και να αυξησει η πολιτεία τις απαραίτητες σχετικές δαπάνες¹⁵, τόσο για την ευρύτερη τουριστική αγορά όσο και για τις μορφές του επαγγελματικού τουρισμού. Ιδιαίτερα για το συνεδριακό τουρισμό και των κινήτρων, βασικό στοιχείο της διαφήμισης θα πρέπει να είναι η μοναδικότητα της ελληνικής «ατμόσφαιρας», που διαφοροποιεί αισθητά το προϊόν της από άλλες ανταγωνίστριες χώρες.
- Να δημιουργηθούν συστήματα πιστοποιημένης εξειδικευμένης κατάρτισης για στελέχη οργάνωσης και διεξαγωγής συνεδριακών εκδηλώσεων είτε από μη κερδοσκοπικές οργανώσεις με ή και δίχως την αρωγή του δημοσίου, είτε και από το δημόσιο.
- Να δημιουργηθούν μεγάλα αυτόνομα συνεδριακά κέντρα στις κυριότερες πόλεις: Αθήνα, Πάτρα, Ηράκλειο και Ρόδο. Για την Αθήνα το πρόβλημα της δημιουργίας μεγάλου συνεδριακού κέντρου χρονίζει αδικαιολόγητα. Μέχρι πριν λίγους μήνες, συνέδρια έως και 1800 ατόμων μπορούσαν να φιλοξενηθούν μόνο σε ειδικά δια-

¹⁵ Φωκάς Γ., άρθρο, περιοδικό «Επίκεντρο» τεύχος 63

μορφωμένη αίθουσα του ξενοδοχείου Intercontinental, ενώ τώρα τα κατά τι μεγαλύτερα (1961 άτομα) και στην αρτιότατη τεχνικά αίθουσα του «Μεγάρου Μουσικής Αθηνών». Πιστεύουμε να μην έπαιξε αρνητικό ρόλο στη δημιουργία του συνεδριακού κέντρου της Αθήνας η διαπίστωση ότι μόνο το 2,8% των πραγματοποιούμενων συνεδρίων αφορά μεγέθη μεγαλύτερα των 2500 συνέδρων. Κάτι τέτοιο θα ήταν λάθος γιατί:

- ο Συνέδρια τέτοιου μεγέθους είναι συνήθως παγκόσμια και έχουν τεράστια προβολή.
- ο Συνέδρια παγκόσμια, με τη δυναμική που τα διέπει, έχουν τη δυνατότητα να καθιερώσουν έναν τόπο σαν τόπο διεξαγωγής συνεδρίων.
- ο Και κατά συνέπεια οι ευνοϊκές και ποικίλες πολλαπλασιαστικές επιπτώσεις τους είναι εντονότερες.

Με τις τρεις προηγούμενες επισημάνσεις μας, πιστεύουμε ότι το στάδιο «Ειρήνης και Φιλίας» δεν μπορεί να καλύψει ποιοτικά τις απαιτήσεις τέτοιων συνεδρίων.

Στο βαθμό που στο παρελθόν edικαιοδογούντο επιφυλάξεις για τη σκοπιμότητα της δημιουργίας μεγάλου σύγχρονου συνεδριακού κέντρου στην Αττική, ύστερα απ' όσα γίνονται και θα γίνουν στην πρωτεύουσα για τη διεξαγωγή των Ολυμπιακών Αγώνων το 2004 και με δεδομένο ότι η πιο σημαντική και η πλέον ορατή έμμεση ωφέλεια της χώρας από το εγχείρημα είναι η ώθηση της ανάπτυξης του τουρισμού, η δημιουργία ενός τέτοιου κέντρου καθίσταται αναγκαίο συμπλήρωμα, το οποίο θα συμβάλει και στην πληρέστερη αξιοποίηση της πολύ μεγαλύτερης επένδυσης που γίνεται για την Ολυμπιάδα.

Είναι ανάγκη το μεγάλο, πολύσκοπο, συνεδριακό κέντρο της Αττικής και της χώρας να σχεδιαστεί, να κατασκευαστεί και να λειτουργήσει με προδιαγραφές που να πείθουν την πλευρά της ζήτησης ότι είναι ανταγωνιστικό με εγκαταστάσεις του είδους σε άλλες χώρες. Λύσεις συμβιβασμού για τον περιορισμό του κόστους ή για άλλους λόγους, αποτελούν την χειρότερη επιλογή, αφού θα δεσμεύουν πόρους χωρίς να ικανοποιούν την αντίστοιχη ανάγκη.

Είναι άμεση ανάγκη να υλοποιηθούν επιτέλους οι από τετραετίας εξαγγελίες του πρωθυπουργού για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού και ειδικότερα για τη δημιουργία μεγάλου Συνεδριακού – Εκθεσιακού Κέντρου στην Αθήνα 10000-15000

θέσεων (αυτής της δυναμικότητας είναι η κύρια αίθουσα, με δυνατότητα υποδιαίρεσης σε βοηθητικές αίθουσες των 5000, 3500, 2500 και 2000 θέσεων), με διεθνείς προδιαγραφές, το οποίο είναι απαραίτητο για να προβληθεί η Ελλάδα στο εξωτερικό (στα διεθνή συνεδριακά φόρουμ και λόμπις) ως σοβαρός προορισμός διεθνών συνεδρίων.

3.5.2. Προτάσεις για διαφήμιση και προβολή

- Να ενεργοποιηθεί το ελληνικό και ομογενειακό επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό που διαπρέπει στην Ελλάδα και το εξωτερικό (γνωριμία, επαφές, προσκλήσεις και γενικά διαρκής αλληλοενημέρωση).
- Να γυριστούν επαγγελματικά βίντεο ξεχωριστά για συνέδρια, ταξίδια κινήτρων και επιχειρησιακές συναντήσεις.
- Να προετοιμαστούν αντίστοιχα διαφημιστικά φυλλάδια υψηλών προδιαγραφών με όλο το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό.
- Να εξεταστεί η συνδιαφήμιση της χώρας μας σε ειδικά περιοδικά συνεδρίων, με ανταγωνιστικούς προορισμούς, καθόσον τα (μεγάλα) συνέδρια κατά κανόνα δεν γίνονται κάθε χρόνο στον ίδιο τόπο.
- Να προσκληθούν πιθανοί αγοραστές του ελληνικού συνεδριακού προϊόντος για επισκέψεις σε αξιόλογες ξενοδοχειακές μονάδες και επαφή με την ελληνική «ατμόσφαιρα» (ιστορία, πολιτισμός, παράδοση, μοναδικότητα τοπίου, «χρωμάτων» και τρόπου ζωής). Και στην πώληση, δεν επιδιώκεται τίποτε άλλο από το να πειστεί ο πελάτης και να μας προτιμήσει, δηλαδή να μας εμπιστευτεί.
- Να υιοθετηθεί μια πολιτική Marketing. Το τι θα προσφέρουμε και πώς θα το προσφέρουμε εξαρτάται από το τι ζητά ο πελάτης και η έρευνα μάρκετινγκ με τη χρήση των μεθόδων της θα δώσει πληροφορίες: επιλογή μεθόδων και μέσων διαφήμισης, δυνατότητα ορισμού υπεύθυνων να ενασχοληθούν με το αντικείμενο του συνεδριακού τουρισμού, την εικόνα του υφιστάμενου ανταγωνισμού στην αγορά, τις συνήθειες των καταναλωτών, τη διάρθρωση της αγοράς, τις τιμές (συγκριτικά με ανταγωνιστικά προϊόντα και υπηρεσίες), τις εποχιακές ζητήσεις, τις στατιστικές.
- Να δούμε τι προσφέρουν οι ανταγωνιστές. Να διορθωθούν τα βασικά μας μειονεκτήματα. Να ασχοληθούμε με την προσέλκυση τουριστικών συνεδρίων πιο ουσιαστικά.

- Να συνεργαστεί το κράτος με τους ιδιώτες για να δούμε τι δυνατότητες θα υπάρχουν.

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

**Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ 5^{ου} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ
ΜΕ ΘΕΜΑ: «ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-
ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ»
ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΕ.Δ.ΕΚ.).**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.ΕΚ.), μετά τα διεθνή συνέδρια που έχει διοργανώσει, όπως το 1^ο Συνέδριο Ελλάδας και Δημοκρατιών της Πρώην Σοβιετικής Ένωσης (Σεπτέμβριος 1993) και το 1^ο Διαβαλκανικό Συνέδριο με θέμα «Εκπαίδευση και Διαπολιτισμική Επικοινωνία» (Μάιος 1996) και τις εμπειρίες του στο θέμα της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, διαπίστωσε ότι υπήρχε επιτακτική ανάγκη για αλληλοπληροφόρηση στο χώρο της έρευνας και της εμπειρίας αναφορικά με τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας.

Για το λόγο αυτό το ΚΕ.Δ.ΕΚ. αποφάσισε την οργάνωση διεθνούς συνεδρίου με θέμα: «Διαπολιτισμική εκπαίδευση. Η ελληνική ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα».

Η ανταπόκριση των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων από την Ελλάδα και το εξωτερικό δικαίωσε το ΚΕ.Δ.ΕΚ. τόσο για την επιλογή του όσο και για τις επιστημονικές εργασίες και συζητήσεις υψηλού επιπέδου που αναπτύχθηκαν κατά τις εργασίες του συνεδρίου.

Στο συνέδριο αναδείχτηκε ως επιτακτική η ανάγκη της μόνιμης τέλεσης του συνεδρίου στο Πανεπιστήμιο Πατρών, μετρατεποντάς το σε θεσμό, με άμεσο στόχο την ευαισθητοποίηση των εκπαιδευτικών αλλά και Υπηρεσιών σε θέματα που αφορούν στη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας και την προώθησή της σε παγκόσμιο επίπεδο, έτσι ώστε να μεγιστοποιηθεί η προσφορά τόσο στους ομογενείς του εξωτερικού και τους αλλοδαπούς που θέλουν να μάθουν την ελληνική γλώσσα όσο και στους παλιννοστούντες και τους αλλοδαπούς που εγκαθίστανται στην Ελλάδα.

Τα στάδια της οργάνωσης του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου πριν την έναρξη αυτού.

- Κράτηση αιθουσών-λοιπών χώρων και τεχνικών παροχών στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή ενός συνεδρίου είναι η ύπαρξη αιθουσών, λοιπών χώρων και τεχνικού εξοπλισμού. Για την επίτευξη αυτής της προϋπόθεσης υπήρξε τηλεφωνική επικοινωνία με την υπεύθυνη του Συνεδριακού Κέντρου κα Ανδρονίκη Χρυσάφη. Η προαναφερθείσα έστειλε μια αναλυτική αίτηση στο Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης προς συμπλήρωση των εξής δεδομένων: τα στοιχεία του φορέα διοργάνωσης του συνεδρίου, το θέμα αυτού, την ακριβή ημερομηνία και άλλες λεπτομέρειες, τον τύπο αιθουσών, τους λοιπούς χώρους και τον τεχνικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου. Στη συνέχεια η αίτηση αυτή συμπληρώθηκε από το ΚΕ.Δ.ΕΚ. και εστάλη στο Συνεδριακό Κέντρο. Η εργασία αυτή διεκπεραιώθηκε 6 μήνες πριν τη διεξαγωγή του συνεδρίου.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 1-4)

- Αποστολή προϋπολογισμού συνεδρίου.

Ο προϋπολογισμός είναι ένα σημαντικό στάδιο για το ξεκίνημα και τη διεξαγωγή ενός συνεδρίου. Βάσει αυτού ο φορέας- οργανωτής μπορεί να γνωρίζει το σκοπό της εκάστοτε δαπάνης και αν μπορεί να αντεπεξέλθει σε αυτές. Στην αντίθετη περίπτωση στρέφεται σε άλλους φορείς χρηματοδότησης που έχουν κοινό αντικείμενο απασχόλησης (Υπουργείο Παιδείας, Παιδαγωγικό Τμήμα Πανεπιστημίου Πατρών, Επιτροπή Ερευνών Πανεπιστημίου Πατρών).

Το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών απευθύνθηκε για περαιτέρω χρηματοδότηση στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών παρακαλώντας για τις δικές τους ενέργειες.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 5-8)

- Ανακοίνωση συνεδρίου

Στην ανακοίνωση του συνεδρίου περιλαμβάνονταν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τους ενδιαφερόμενους όπως: αναφορά στο συγκεκριμένο συνεδριακό θεσμό, γενικές πληροφορίες για εγγραφές συμμετεχόντων και εισηγητών καθώς και η αίτηση συμμετοχής και οι τρόποι αποστολής της.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 9-10)

Η ανακοίνωση εστάλη μέσω e-mail και fax σε φορείς που ασχολούνται με τη διαπολιτισμική εκπαίδευση όπως: Υπουργείο Παιδείας, Υπουργείο Εξωτερικού, Υπουργείο Πολιτισμού, Α/βάθμια, Β/βάθμια και Γ/βάθμια Εκπαίδευση εσωτερικού και εξωτερικού, Διδασκαλική Ομοσπονδία Ελλάδας, Πανεπιστήμιο Πατρών, Διεθνής Ένωση για τα ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα, καθώς και σε εισηγητές- συνέδρους περασμένων συνεδρίων. Επίσης υπήρχε στην ιστοσελίδα του Κέντρου Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, όπου υπήρχε πρόσβαση πληροφοριών από τον κάθε ενδιαφερόμενο.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 11-12)

- Αιτήσεις συμμετεχόντων και εισηγητών

Το χρονικό περιθώριο αποστολής αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους ήταν δύο μήνες. Κατά τη διάρκεια αυτών των μηνών λαμβάνονταν οι αιτήσεις και καταχωρούνταν βάσει ιδιότητας: απλή συμμετοχή και συμμετοχή με εισήγηση.

Υπήρχαν δύο ξεχωριστοί φάκελοι αρχειοθέτησης με τις πρωτότυπες αιτήσεις συμμετεχόντων και εισηγητών. Η μέθοδος αυτή ακολουθήθηκε για τον εξής λόγο. Υπήρξαν περιπτώσεις εισηγητών σε προηγούμενα συνέδρια που διαφωνούσαν με την διατύπωση του θέματος της εισήγησής τους στο πρόγραμμα του συνεδρίου. Η φύλαξη της πρωτότυπης αίτησης και η υπόδειξη αυτής, μπορεί να επιλύσει τυχόν διαφωνίες. Παράλληλα τόσο για τους συμμετέχοντες όσο και για τους εισηγητές δημιουργήθηκαν αρχεία σε πρόγραμμα excel με τα προσωπικά τους στοιχεία (Α/Α, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο/fax/e-mail και τίτλος εισήγησης για τους εισηγητές). Τα αρχεία αυτά διευκόλυναν τις εργασίες οργάνωσης και διεξαγωγής του συνεδρίου.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 13-14)

- Προσκλήσεις

Πέραν της ανακοίνωσης του συνεδρίου στο ευρύ κοινό και φορείς, εστάλησαν ειδικές προσκλήσεις σε άτομα του πολιτικού και εκπαιδευτικού χώρου που με την παρουσία τους τιμούν τα εκπαιδευτικά και κοινωνικά δρώμενα. Η πρόσκληση αναφερόταν είτε σε παρουσία με εισήγηση, είτε με απλό χαιρετισμό. Παράλληλα έγιναν και προσκλήσεις μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής κ. Παντελή Γεωργογιάννη σε τιμώμενα πρόσωπα για την απονομή τιμητικής πλακέτας των ιδίων.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 15-20)

- Δημιουργία αφίσας συνεδρίου

Η ανακοίνωση του συνεδρίου ήταν ένα μέσο προβολής στο οποίο δυστυχώς δεν είχαν όλοι πρόσβαση. Έτσι κρίθηκε αναγκαία η δημιουργία αφίσας του συνεδρίου για την περαιτέρω προβολή αυτού. Επί το πλείστον ενημερώθηκαν φοιτητές και καθηγητές του Πανεπιστημίου Πατρών μιας και η αφίσα αναρτήθηκε σε πολλούς χώρους του Πανεπιστημίου Πατρών.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 21)

- Επιστολή σε εκδοτικούς οίκους για έκθεση βιβλίου στο συνέδριο

Στο συνεδριακό χώρο κατά τη διεξαγωγή του συνεδρίου υπήρχε έκθεση βιβλίου που αφορούσε επί το πλείστον τη διαπαιδαγώγηση. Για την πραγματοποίηση της έκθεσης αυτής είχε σταλεί επιστολή σε εκδοτικούς οίκους ενημερώνοντας τους για το συνέδριο (διοργανωτής, θέμα συνεδρίου, ημερομηνία και χώρος διεξαγωγής, κόστος συμμετοχής αυτών στην έκθεση), παρακαλώντας για τη σύντομη ενημέρωση συμμετοχή τους ή μη.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 22)

- Αποδοχή/ απόρριψη εισηγήσεων

Μετά τη λήξη προθεσμίας αποστολής αιτήσεων για εισηγήσεις, ακολούθησε η μελέτη των εισηγήσεων από την επιστημονική επιτροπή του συνεδρίου με σκοπό την αποδοχή ή απόρριψη αυτών. Οι θεματικές ενότητες του συνεδρίου, ο αριθμός των εισηγητών σε κάθε εισήγηση (το ανώτερο 3 άτομα), οι εντός-εκτός προθεσμίας αιτήσεις, υπήρξαν κριτήρια για τη λήψη αποφάσεων της επιστημονικής επιτροπής. Η ενημέρωση των εισηγητών για την αποδοχή ή απόρριψη των εισηγήσεών τους έγινε μέσω επιστολών, e-mail και fax.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 23-25)

- Πρόγραμμα συνεδρίου

Το στάδιο αποδοχής/απόρριψης εισηγήσεων, ακολουθεί η δημιουργία του προγράμματος του συνεδρίου βάσει των θεματικών εννοιτήτων. Στο έντυπο αυτό αναγράφονται στοιχεία που αφορούν: το θέμα και την ημερομηνία του συνεδρίου, τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής, τις θεματικές ενότητες – συνεδρίες, ημέρα και ώρα εισήγησης και ιδιότητα κάθε εισηγητή.

(βλ. τέλος παραρτήματος β')

- Ξενοδοχεία

Η κάλυψη της διαμονής των συνέδρων είναι ένα από τα σημαντικότερα στάδια στην οργάνωση των συνεδρίων και παράλληλα δύσκολο. Από τη μια πλευρά, είναι ευθύνη του οργανωτή το booking των δωματίων έγκαιρα και χωρίς προβλήματα. Από την άλλη οι σύνεδροι ζητούν την ποιότητα και την ικανοποίηση των προσδοκιών τους. Αυτό δε θα μπορούσε να θεωρηθεί παράλογο, μιας και πολλοί από τους συνέδρους καλύπτουν μεγάλες αποστάσεις, προκειμένου να παρακολουθήσουν το εν λόγω διεθνές συνέδριο, στο οποίο παρατηρείται πολύ μεγάλο ποσοστό προσέλευσης εκπαιδευτικών από το εξωτερικό.

Η διαδικασία για το booking των δωματίων ξεκίνησε με τη δημιουργία λίστας ξενοδοχείων στην περιοχή της Πάτρας.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 26)

Κατόπιν υπήρξε τηλεφωνική επικοινωνία με τα ξενοδοχεία και αποστολή fax προς αυτά προκειμένου να ζητηθούν προσφορές τιμών και αριθμού μονόκλιων δωματίων για τη διαμονή των συνέδρων- εισηγητών. Υπήρξαν τρεις διαφορετικές τιμές από τα ξενοδοχεία: τιμές για τους συμμετέχοντες, τιμές για τους εισηγητές ιδίους εξόδους και τιμές για τους εισηγητές, των οποίων τα έξοδα κάλυπτε το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 27)

Ακολούθησε η επιλογή των ξενοδοχείων σύμφωνα με τις προσφορές που έγιναν στο ΚΕ.Δ.ΕΚ. Ενημερώθηκαν τα ξενοδοχεία, τα οποία θα προσέφεραν τις υπηρεσίες τους κατά τη διεξαγωγή του συνεδρίου σε εισηγητές και συνέδρους, αλλά και τα ξενοδοχεία με τα οποία δεν θεωρήθηκε δυνατή η συνεργασία τους με το ΚΕ.Δ.ΕΚ. Υπήρξε τηλεφωνική επικοινωνία με όλους τους εισηγητές και ενημέρωση αυτών για την ακριβή ημερομηνία και ώρα παρουσίασης της εισήγησής τους, έτσι ώστε να μας γνωστοποιήσουν τις ημέρες διαμονής τους στα ξενοδοχεία. Στη συνέχεια έγινε διαχωρισμός των εισηγητών στα ξενοδοχεία και εστάλησαν οι λίστες με τα ονόματά τους σε αυτά, καθώς και τις ακριβείς ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησής τους από αυτά.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 28)

Στη συνέχεια εστάλη επιστολή στους εισηγητές με όλες τις πληροφορίες σχετικά με την παρουσίαση της εισήγησής τους (ημέρα και ώρα), ξενοδοχείο διαμονής τους, ημέρα άφιξης και αναχώρησης αυτών και άλλες πληροφορίες όσον αφορά τη μορφή του κειμένου τους.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 29)

Τέλος όσον αφορά τα ξενοδοχεία, εστάλη σε όλους τους απλούς συμμετέχοντες οι οποίοι διαμένουν εκτός Πατρών λίστα με προτεινόμενα ξενοδοχεία, τύπο δωματίου, τιμές και τηλέφωνο επικοινωνίας σε περίπτωση που επιθυμούσαν να κλείσουν δωμάτιο κατά τη διαμονή τους στην Πάτρα τη χρονική περίοδο του συνεδρίου.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 30)

- Ετικέτες

Όλοι όσοι παίρνουν μέρος στο συνέδριο, δηλαδή εισηγητές, συμμετέχοντες και οργανωτική επιτροπή φορούν τις κονκάρδες με τα στοιχεία του συνεδρίου και τα δικά τους. Οι κονκάρδες αυτές φτιάχτηκαν από τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής και ο κάθε σύνοδρος τα προμηθευόταν μαζί με το φάκελο του συνεδρίου.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 31-33)

- Βεβαιώσεις

Όπως είναι γνωστό με το τέλος της διεξαγωγής κάθε συνεδρίου δίνονται βεβαιώσεις παρακολούθησης του συνεδρίου και συμμετοχής με εισήγηση σε συμμετέχοντες και εισηγητές αντίστοιχα. Το ίδιο ισχύει και για τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής. Η δημιουργία αυτών είναι μια ακόμη αρμοδιότητα της οργανωτικής επιτροπής του ΚΕ.Δ.ΕΚ. Επίσης απονεμήθηκαν τιμητικές πλακέτες σε υψηλής βαθμίδας εκπαιδευτικούς, οι οποίοι με το έργο τους προσέφεραν πολλά στην ελληνική παιδεία.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 34-37)

- Τελικό αρχείο εισηγητών- συμμετεχόντων (χρήση πακέτου excel)

Τα αρχεία αυτά δημιουργήθηκαν ούτως ώστε να διευκολύνουν τη γραμματειακή υποστήριξη του συνεδρίου. Το αρχείο των συμμετεχόντων χωρίστηκε σε δύο μέρη: το πρώτο μέρος Α-Μ, περιελάμβανε όλα τα στοιχεία των συνέδρων των οποίων το επίθετο άνηκε σε αυτή την ομάδα γραμμάτων. Το δεύτερο μέρος Ν-Ω, περιελάμβανε όλα τα στοιχεία των συνέδρων των οποίων το επίθετο άνηκε στην αντίστοιχη ομάδα γραμμάτων. Επίσης σε αυτά τα αρχεία εκτός από τα προσωπικά τους στοιχεία προστέθηκαν δύο στήλες. Μια στήλη για την καταγραφή της εγγραφής τους και άλλη μια για τυχόν παραγγελία των πρακτικών του τρέχοντος συνεδρίου από αυτούς.

Στο αρχείο των εισηγητών εκτός από τα προσωπικά τους στοιχεία προστέθηκαν στήλες με το ξενοδοχείο διαμονής (με τις πλήρεις ημερομηνίες άφιξης- αναχώρησης αυτών), εγγραφής, παραγγελίας πρακτικών και τίτλος εισήγησής τους.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 38-40)

- Δελτίο Τύπου 5^{οο} Διεθνούς Συνεδρίου

Το δελτίο τύπου συντάχθηκε και εστάλη στα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης αναφέροντας τα στοιχεία του συνεδρίου, όπως το θέμα, την ημερομηνία, το λόγο διεξαγωγής του, τους επίσημους προσκεκλημένους, τον αριθμό συνέδρων και τη χώρα προέλευσής τους.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 41)

- Coffee breaks

Η οργάνωση για τα coffee breaks έγινε από το ΚΕ.Δ.ΕΚ. με την παραγγελία αναψυκτικών, βουτημάτων, καφέ κ.λ.π. και την αγορά απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία του buffet. Κρίθηκε απαραίτητη η πρόσληψη δύο ατόμων για τη διαχείριση του μπουφέ και την εξυπηρέτηση των συνέδρων.

- Παραγγελία τιμητικής πλακέτας

Υπήρξε τηλεφωνική επικοινωνία για την παραγγελία και κατασκευή τιμητικής πλακέτας προορισμένη για την απονομή στα τιμώμενα πρόσωπα.

- Διακανονισμός με το εστιατόριο «Πάρκο της Ειρήνης» και πρόσληψη ορχήστρας.

Λόγω παράθεσης δεξίωσης στους συνέδρους, στις 13/07/02, ημέρα Σάββατο έγινε διακανονισμός με το εστιατόριο «Πάρκο της Ειρήνης» που βρίσκεται στον χώρο του Πανεπιστημίου για την προσφορά γεύματος, ενημερώνοντάς το για την ημερομηνία, τον αριθμό ατόμων, το μενού και την ύπαρξη ορχήστρας στο χώρο, την οποία είχε ενοικιάσει το ΚΕ.Δ.ΕΚ.

- Φάκελοι συνέδρων

Φτιάχτηκαν οι φάκελοι που θα μοιράζονταν στους συνέδρους κατά την εγγραφή τους στο τμήμα της γραμματείας. Οι φάκελοι αυτοί περιείχαν στυλό, μπλοκ σημειώσεων, το πρόγραμμα του συνεδρίου και τις κονκάρδες.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 42)

- Διαμόρφωση του συνεδριακού χώρου

Όλες οι παραπάνω εργασίες ήταν σημαντικό μέρος της προετοιμασίας του συνεδρίου, η οποία όμως δεν αρκείται μόνο σε αυτές. Μέσα στα πλαίσια της προετοιμασίας είναι και η διαμόρφωση του συνεδριακού χώρου. Παρακάτω περιγράφονται κάποιες εξίσου σημαντικές ενέργειες, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν λίγες ημέρες πριν την έναρξη του συνεδρίου στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών όπου έλαβε μέρος.

α) Γραμματεία

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του συνεδρίου μεταφέρθηκαν από το ΚΕ.Δ.ΕΚ. στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών και εγκαταστάθηκαν τέσσερις ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ένας εκτυπωτής. Δύο περιείχαν τα αρχεία των συμμετεχόντων με όλα τους τα στοιχεία (ταξινομημένα με αλφαβητική σειρά από Α-Μ και Ν-Ω), ένας περιείχε τα στοιχεία των εισηγητών και ο τέταρτος ο οποίος βρισκόταν εκτός του γραμματειακού χώρου, ήταν για τη χρήση του διαδικτύου (INTERNET) από τους συνέδρους. Επίσης εγκαταστάθηκε τηλεφωνική γραμμή με χρήση fax-τηλεφώνου.

Στο υλικό για τη γραμματειακή υποστήριξη του συνεδρίου συγκαταλέχθηκαν μπλοκ αποδείξεων για τις εγγραφές των συνέδρων, στυλό, μπλοκ σημειώσεων κ.α. είδη γραφι-

κής ύλης. Οι φάκελοι των συνέδρων τοποθετήθηκαν στο γραμματειακό χώρο απ' όπου οι σύνεδροι θα τους παραλάμβαναν κατά την εγγραφή τους στο συνέδριο.

β) Εκθεσιακός χώρος

Σύμφωνα με τον αριθμό των εκδοτικών οίκων που θα έπαιρναν μέρος στην έκθεση βιβλίου, δόθηκε η ανάλογη έκταση χώρου και έγινε η διαμόρφωσή του αντίστοιχα. Στην έκθεση πήρε μέρος και το ΚΕ.Δ.ΕΚ., μιας και ο Διευθυντής του Κέντρου διαθέτει στο βιογραφικό του εργογραφία δύο διδακτικών σειρών για την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας, καθώς και άλλα εκπαιδευτικά βιβλία για τη διαπολιτισμική εκπαίδευση.

γ) Αναψυκτήριο

Σε κάθε συνέδριο υπάρχει διάλειμμα για καφέ, αναψυκτικό κ.λ.π. Έτσι χρειάστηκε να διαμορφωθεί χώρος κατάλληλος για κάτι αντίστοιχο. Στο χώρο υποδοχής του Συνεδριακού Κέντρου τοποθετήθηκαν ψυγείο για τα αναψυκτικά, μηχανή για την παρασκευή καφέ, τραπέζια για την εναπόθεση δίσκων με κουλουράκια και καταψύκτης για πάγο.

δ) Γενικά

Για την κατατόπιση των συνέδρων στο χώρο, δημιουργήθηκαν κατευθυντήριες ταμπέλες με υποδείξεις όπως: ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ, ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟ ΚΙΝΗΤΟ ΣΑΣ, ΑΙΘΟΥΣΑ Α, ΑΙΘΟΥΣΑ Β, ΑΙΘΟΥΣΑ Γ, W.C. κ.α.

Εργασίες κατά τη διεξαγωγή του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου.

- Παρασκευή 12/7/2002, 9:00 π.μ. : Πρώτη ημέρα συνεδρίου - Έναρξη του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου

Η έναρξη έγινε με την άφιξη των συνέδρων στο χώρο. Οι υπεύθυνοι της γραμματειακής υποστήριξης βρίσκονταν ήδη στο πόστο τους και ήταν έτοιμοι για να υποδεχθούν τους συνέδρους. Η προσέλευση άρχισε και οι υπεύθυνοι της γραμματείας συντόνιζαν τις κινήσεις των συνέδρων. Ο κάθε συμμετέχοντας κατευθυνόταν στον αντίστοιχο Η/Υ, σύμφωνα με το αρχικό γράμμα του επιθέτου του, μιας και ήταν χωρισμένοι σε δύο ομάδες: από Α-Μ και Ν-Ω. Όσο αφορά τους εισηγητές κατευθύνονταν όλοι στον Η/Υ με την ένδειξη ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ.

Σε κάθε ηλεκτρονικό υπολογιστή υπήρχαν δύο άτομα: το πρώτο χειριζόταν τον Η/Υ, δηλαδή έκανε την εγγραφή του συμμετέχοντα ενημερώνοντας το αρχείο (με τα ονόματα των συμμετεχόντων). Στο αρχείο αυτό καταχωρείτο το ποσό συμμετοχής που κατέβαλε ο συμμετέχοντας. Τον ρωτούσε αν ενδιαφέρεται για παραγγελία των πρακτικών του συνεδρίου, ώστε να ενημερώσει το αρχείο και έλεγχε με τη συνεργασία του συμμετέχοντα τα στοιχεία αυτού. Η κίνηση αυτή αποσκοπούσε στη χωρίς δυσκολίες αποστολή των πρακτικών-βεβαιώσεων προς κάθε ενδιαφερόμενο μετά τη λήξη του συνεδρίου όπως επίσης για και την ενημέρωσή τους σε περίπτωση διεξαγωγής επόμενου συνεδρίου. Το δεύτερο άτομο ήταν υπεύθυνο για τα οικονομικά. Δηλαδή από τη στιγμή που ο συμμετέχοντας κατέθετε τα στοιχεία του και ενημέρωνε αν ενδιαφέρεται για την παραγγελία των πρακτικών του συνεδρίου, έκοβε απόδειξη με αναλυτική περιγραφή (εγγραφή «χ» ευρώ, πρακτικά σε βιβλία «ψ» ευρώ, πρακτικά σε cd «ω» ευρώ) και το ποσό καταβολής. Παράλληλα προμήθευε τους συνέδρους με τους φακέλους τους.

Αντίστοιχες ενέργειες γίνονταν και στον τρίτο Η/Υ με τη διαφορά ότι τα ονόματα όλων των εισηγητών είχαν εγκατασταθεί σε ένα Η/Υ και στις ετικέτες των εισηγητών ήταν γραμμένα τα ονόματά τους, πράγμα το οποίο δεν ίσχυε και για τους συμμετέχοντες.

Επιπλέον η γραμματεία ήταν υπεύθυνη για την εξυπηρέτηση των συνέδρων σε τυχόν απορίες τους ή για εξυπηρέτηση αυτών σε διάφορα πρακτικά θέματα (εκτύπωση εισηγήσεων, δημιουργία διαφανειών, ενημέρωση της τάδε αίθουσας για τη χρήση projector κ.λ.π.).

(βλ. παράρτημα β' σελ. 43)

Κατά τη διάρκεια της ημέρας υπήρξε ακύρωση δωματίου λόγω έκτακτης αναχώρησης ενός εισηγητή. Ήταν ευθύνη της γραμματείας να ενημερώσει το ξενοδοχείο στο οποίο είχε γίνει κράτηση για το συγκεκριμένο εισηγητή. Αυτό έγινε μέσω fax.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 44)

Σε κάθε αίθουσα που πραγματοποιείται μια συνεδρία, εκτός του Προεδρείου που είχε συντονιστικό ρόλο κατά τη διάρκεια αυτής, υπήρχαν άτομα που βοηθούσαν το Προεδρείο στο έργο του και όχι μόνο. Οι αρμοδιότητές τους ήταν οι ακόλουθες:

1. Εγκαθίστανται στο προεδρείο.
2. Σημειώνουν ό,τι θεωρούν ότι μπορεί να αποτελέσει πρόταση ή συμπέρασμα από τις εισηγήσεις κάθε ενότητας.
3. Ταξινομούν και επεξεργάζονται τις δικές τους σημειώσεις και τα προτεινόμενα συμπεράσματα που ενδεχόμενα προκύπτουν από τη συζήτηση κάθε ενότητας σε τελικά συμπεράσματα.
4. Προσέχουν ώστε κάθε ομιλών κατά τη διάρκεια της συζήτησης να έχει το μικρόφωνο.
5. Σημειώνουν στο πρόγραμμα του Συνεδρίου ποιος εισηγητής δεν παρουσίασε την εισήγησή του.
6. Μετά τη συγκέντρωση και διατύπωση των συμπερασμάτων κάθε ενότητας τα παραδίδουν στη γραμματεία για πληκτρολόγηση.
7. Διάρκεια παρουσίασης των συμπερασμάτων εκάστης συνεδρίας: 10 λεπτά.
8. Δομή των συμπερασμάτων
Στα συμπεράσματα, εκτός από μια γενική τοποθέτηση στην αρχή, θα πρέπει να εντοπίζονται και να παρουσιάζονται επιγραμματικά οι παρακάτω χώροι:
 - α) Προβλήματα που εντοπίζονται στις εισηγήσεις – ανακοινώσεις σχετικά με τη θεματική κάθε συνεδρίας.

- β) Προτάσεις που προκύπτουν από τις εισηγήσεις – ανακοινώσεις.
- γ) Ερευνητικά συμπεράσματα που προκύπτουν από την παρουσίαση ερευνητικών εισηγήσεων – ανακοινώσεων.

Χρησιμοποιήθηκαν 3 αίθουσες: μια αίθουσα των 250 θέσεων, μια αίθουσα παράλληλων συνεδριάσεων των 120 θέσεων και μια τελευταία (αίθουσα σεμιναρίων) 45 θέσεων, οι οποίες λειτουργούσαν παράλληλα για την παρουσίαση εισηγήσεων, λόγω του μεγάλου αριθμού εισηγητών.

Μετά το τέλος κάθε συνεδρίας γινόταν διάλειμμα κατά τη διάρκεια του οποίου οι σύνεδροι είχαν την ευκαιρία να ανταλλάξουν απόψεις, να πιουν καφέ ή αναψυκτικό, να επισκεφθούν την έκθεση βιβλίου και να μελετήσουν ορισμένες εισηγήσεις οι οποίες ήταν αναρτημένες σε πίνακα ανακοινώσεων (τρόπος παρουσίασης επιλεγμένος από τους ίδιους τους εισηγητές, ονομαζόμενος «εισήγηση με αφίσα»).

- Σαββάτο 13/7/2002, 9:00 π.μ. : Δεύτερη ημέρα συνεδρίου

Οι ενέργειες που διεξήχθησαν κατά τη διάρκεια της δεύτερης ημέρας του συνεδρίου, ήταν όμοιες με τις ενέργειες της προηγούμενης. Οι διαφορές που σημειώθηκαν ήταν:

α) μια άφιξη εισηγητή, ο οποίος λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων δε γνώριζε για τη σίγουρη προσέλευσή του και χρειάστηκε να γίνει άμεση κράτηση σε ξενοδοχείο (με έξοδα του ΚΕ.Δ.ΕΚ.) με την αποστολή fax.

(βλ. παράρτημα β' σελ. 45)

β) η απονομή τιμητικής πλακέτας σε άτομα που έχουν προσφέρει πολλά για τη διάδοση της ελληνικής γλώσσας στο εξωτερικό.

γ) η παράθεση δείπνου για τους συνέδρους από το ΚΕ.Δ.ΕΚ. με ζωντανή μουσική για την ψυχαγωγία τους σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο café- restaurant «Το Πάρκο της Ειρήνης» που βρίσκεται στον πανεπιστημιακό χώρο.

- Κυριακή 14/7/2002, 9:00 π.μ. : Τρίτη ημέρα συνεδρίου-Λήξη του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου

Πρόκειται για την τελευταία ημέρα του συνεδρίου. Την ημέρα αυτή παρουσιάστηκαν οι τελευταίες προγραμματισμένες εισηγήσεις και πραγματοποιήθηκε «συζήτηση στρογγυλής τραπέζης», όπου εκφράστηκαν απόψεις και τέθηκαν απορίες σχετικά με τα θέματα που αναπτύχθηκαν στις συνεδρίες. Με τη λήξη της «συζήτησης στρογγυλής τραπέζης» δόθηκαν από τη γραμματεία οι βεβαιώσεις συμμετοχής στους συνέδρους και συγκεντρώθηκαν οι κασέτες με τις μαγνητοφωνημένες εισηγήσεις-ομιλίες από τους θαλάμους ηχογραφήσεων στη γραμματεία. Με την απομάκρυνση όλων των συνέδρων από το Συνεδριακό Κέντρο ακολούθησε η μεταφορά του εξοπλισμού του ΚΕ.Δ.ΕΚ. στις εγκαταστάσεις του γραφείου.

Εργασίες μετά τη λήξη του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου.

Για τη χρονική περίοδο των επόμενων 8 μηνών γίνεται η επεξεργασία του μαγνητοφωνημένου υλικού για τη δημιουργία των πρακτικών του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου.

ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Μετά την εμπειρία μας ως μέλη της οργανωτικής επιτροπής του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου με θέμα «Διαπολιτισμική εκπαίδευση. Η ελληνική ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» στα πλαίσια της εξάμηνης πρακτικής μας άσκησης (Απρίλιος – Σεπτέμβριος 2002) στο Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.ΕΚ.) του Πανεπιστημίου Πατρών, κρίναμε ότι:

- Η εφαρμογή της θεωρίας για την οργάνωση και διεξαγωγή ενός συνεδρίου είναι αρκετά δύσκολη στην πράξη
- Υπάρχουν πολλές αρμοδιότητες, γι' αυτό και απαιτείται μεγάλος αριθμός ατόμων για την διεκπεραίωση των εργασιών πριν και κατά τη διάρκεια του συνεδρίου
- Οι εργασίες είναι αλληλένδετες μεταξύ τους, γι' αυτό και χρειάζεται άριστη συνεργασία μεταξύ της οργανωτικής επιτροπής
- Υπάρχουν αρκετοί αστάθμητοι παράγοντες που επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, τα οποία χρίζουν άμεσης επίλυσης
- Οι εργασίες είναι αρκετά χρονοβόρες· για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η κατανομή εργασιών στα κατάλληλα άτομα και ο σωστός προγραμματισμός – χρονοδιάγραμμα
- Πρέπει πάντα να υπάρχει έγγραφο για οποιαδήποτε κίνηση γίνεται με σκοπό την καταγραφή της και την επίλυση πιθανών διαφωνιών
- Ανάλογα με το μέγεθος του συνεδρίου προσδιορίζεται και το κόστος αυτού

Παρά το βαθμό δυσκολίας που αντιμετωπίσαμε κατά τη διάρκεια οργάνωσης του συνεδρίου, λόγω έλλειψης εμπειρίας, έχουμε να τονίσουμε ότι είναι μια ενδιαφέρουσα και ξεχωριστή εναλλακτική μορφή τουρισμού, η οποία έχει μεγάλη συμμετοχή από το ευρύτερο κοινό, είτε αυτό προέρχεται από το εξωτερικό, είτε από το εσωτερικό.

Ως μελλοντικά τουριστικά στελέχη μας ικανοποιεί ιδιαίτερα το γεγονός ότι ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα σημειώνει αύξηση και αποτελεί σημαντικό οικονομικό παράγοντα για τις περιοχές στις οποίες συναντάται.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΑ - ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

1. Congresses, incentives meeting in Greece, The ultimate choice, Edition 2000, HARCO
2. Lawson Fred, "Hotels, motels and condominiums: design, planning and maintenance", "The Architectural Press L.t.d., London.
3. "Managing convention and group business" Leohard Hoyle, David Dort, T. Jones, "The Educational Institute of the American Hotel and Motel Assosiation", 1989.
4. Synedrio magazine, Άνοιξη-Καλοκαίρι 2000
5. Synedrio magazine, Guide 2001
6. "The convention Liaison Council Manual", Ουάσιγκτον 1985.
7. Wahab Salah, Dr., "Tourism Management" Tourism International Press, 1975.
8. Κραβαρίτης Κώστας, βιβλίο «Οργάνωση συνεδρίων στο ξενοδοχείο»
9. Κραβαρίτης Κώστας, «Αρχιτεκτονική και εξοπλισμός ξενοδοχείων», σημειώσεις για το Τ.Ε.Ι. Αθήνας, Αθήνα 1986.
10. Κραβαρίτης Κώστας, «Συνέδρια-εκδηλώσεις, πωλήσεις και διεξαγωγή τους», σημειώσεις για το Τ.Ε.Ι. Αθήνας, Αθήνα 1986.
11. Κραβαρίτης Κώστας, «Τουρισμός προς το 2000», συλλογική εργασία, κεφάλαιο, ψυχαγωγία και άθληση των παιδιών στα ξενοδοχεία, Interbooks, Αθήνα 1989.
12. Κοκίλης Π. , «Θέματα προγραμματισμού Δ10», ΚΕΠΕ, 1986.
13. Λάσκαρης Σπυρίδων, σημειώσεις «Τουριστική Οικονομία» Τ.Ε.Ι. Πάτρας
14. Λαυρεντίδης Νίκος, ομιλία του κατά τη διάσκεψη «Τουρισμός 1989».
15. Λούκος Κ., άρθρο «Αποφασιστικός ρόλος του συνεδριακού τουρισμού», «Τουρισμός και οικονομία» Δεκέμβριος 1990.
16. Λύτρας Π.Ν., «Τουριστική ψυχολογία», Interbooks, Αθήνα 1988.
17. Σπηλιόπουλος Ιωάννης, σημειώσεις «Οργάνωση συνεδρίων», Τ.Ε.Ι. Πάτρας.
18. Φωκάς Γ., άρθρο, περιοδικό «Επίκεντρο» τεύχος 63.

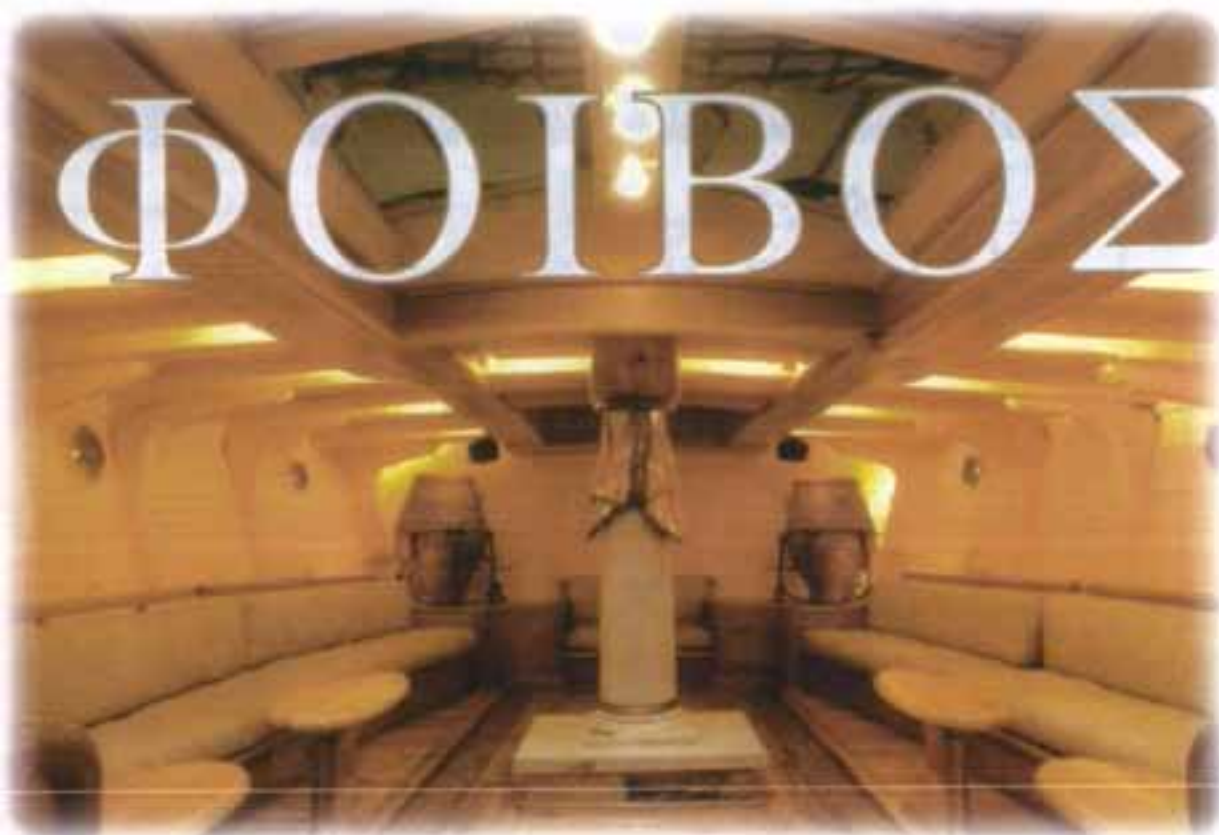
ΑΡΘΡΑ – INTERNET

1. Λάμπρος Κατραχιάς, «Τα πρώτα βήματα για τον υποψήφιο αγοραστή» Δεκέμβριος 2001, www.synedrio.gr
2. Ε.Ο.Τ, «Ο συνεδριακός τουρισμός» 2002, www.gnto.gr
3. Αλέξης Σωτηρόπουλος, Master of science in tourism management, Sheffield, «Το όραμα υλοποιείται», «Ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα», Οκτώβριος 2000, www.synedrio.gr
4. Θοδωρής Κούκελης, «Εξελίξεις, προβλήματα, προοπτικές», Απρίλιος 2002, www.traveldailynews.gr
5. Αλέξης Σωτηρόπουλος, Master of science in tourism management, Sheffield, «Συνεδριακός τουρισμός στην Αθήνα - Όραμα ή ουτοπία;», www.synedrio.gr
6. Θοδωρής Κούκελης, «Μεγάλη οπισθοδρόμηση σε συνεδριακή υποδομή», Σεπτέμβριος 2000, www.traveldailynews.gr
7. Θοδωρής Κούκελης, «Με την Ολυμπιάδα θα κατακυκλωθούμε με συνέδρια», Νοέμβριος 2000, www.traveldailynews.gr
8. Θοδωρής Κούκελης, «Δημιουργείται Convention Bureau στην Αθήνα», Μάρτιος 2000, www.traveldailynews.gr
9. Θοδωρής Κούκελης, «Συνεδριακός τουρισμός: πρώτη προτεραιότητα... από το τέλος!», Φεβρουάριος 2000, www.synedrio.gr
10. Λάμπρος Κατραχιάς, «Ετοιμάζετε συνέδριο. Αίθουσα βρήκατε;» www.synedrio.gr
11. Αλέξης Σωτηρόπουλος, , Master of science in tourism management, Sheffield, “Let’s meet in Greece”, www.synedrio.gr
12. Χρήστος Δορζιώτης, «Συνέδριο – Μέσον επικοινωνίας», Οκτώβριος 1999, www.synedrio.gr
13. Γιώργος Παπαδόπουλος, «ΣΕΤΕ: Επιτακτική η ανάγκη σύνδεσης των Ολυμπιακών Αγώνων με τον τουρισμό», Μάρτιος 2001, www.traveldailynews.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΦΟΙΒΟΣ









ΠΕΡΙΟΧΗ	CLASS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΘΕΣΕΩΝ
ΑΘΗΝΑ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ							
ATHENS GOLF CLUB		ΓΚΟΛΦ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	16610	010-9680140	8982497		
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ		ΡΙΖΑΡΗ & ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 2	10675	010-7244464	7245838	1	500-800
ΜΕΓΑΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ		ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ	11521	010-7282000	7247409	3	40-2000
ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΥΚΛΑΔΙΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ		ΝΕΟΦΥΤΟΥ ΔΟΥΚΑ 4	10674	010-7228321	7239382	2	80-150
ΣΤΑΔΙΟ ΕΙΡΗΝΗΣ & ΦΙΛΙΑΣ		ΕΘΝΑΡΧΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ, ΝΕΟ ΦΑΛΗΡΟ	18545	010-4893000	4123889	12	80-14680
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
ATHENAEUM INTERCONTINENTAL	L	ΣΥΓΓΡΟΥ 89-93	11745	010-9206000	9206500	12	18-2500
ATHENS HILTON	L	ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 46	11528	010-7250201	7253110	15	35-2090
DIVANI ACROPOLIS PALACE	L	ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ 19-25	11742	010-9222945	9214993	9	10-500
DIVANI CARAVEL	L	ΒΑΣΙΛΕΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 2	11610	010-7253725	7253770	21	25-1500
ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ	L	ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	10563	010-3330000	3228034	6	15-500
LEDRA MARRIOT	L	ΣΥΓΓΡΟΥ 115	11745	010-9347711	9359153	4	40-500
METROPOLITAN	L	ΣΥΓΓΡΟΥ 385	17564	010-947100	9471210	10	15-550
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ							
ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΗΕΛΕΧΡΟ		ΕΓΝΑΤΙΑΣ 154	54636	0310-291203	233779	6	150-2100
ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		16ο ΧΛΜ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	57001	0310-474022	474038	2	25-240
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		6ο ΧΛΜ ΧΑΡΙΛΑΟΥ-ΘΕΡΜΗΣ	57001	0310-980202	980190	3	25-150
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
HAYATT REGENCY THESSALONIKI	L	13ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΘΕΣ/ΚΗΣ-ΠΕΡΕΑ	57001	0310-401234	401100	17	10-824
MACEDONIA PALACE	L	ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 2	54640	0310-861400	832291	9	70-750
CAPSIS HOTEL	A	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 18	54629	0310-521321	510555	7	10-600
PHILIPPION HOTEL	B	ΔΑΣΟΣ ΣΕΙΧ ΣΟΥ	56610	0310-203321	218528	4	30-280

ΠΕΡΙΟΧΗ	CLASS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΟΧΥΣΩΝ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΘΕΣΕΩΝ
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
PORTO CARRAS	L	ΝΕΟΣ ΜΑΡΜΑΡΑΣ	63081	03750-71381	71229	13	20-1500
EAGLE'S PALACE & BUNGALLOWS	A	ΟΥΡΑΝΟΥΠΟΛΗ	63075	03770-31101	31383	5	10-500
ΦΛΩΡΙΝΑ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ							
LINGOS HOTEL	B	I. TAGM. NAOUM.	53100	03850-28322	29643	1	25-150
ΚΑΣΤΟΡΙΑ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ							
EDIKA'S CONFERENCE CENTRE		ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΛΟΗ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ	52100	04670-27771	27774	1	100-500
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ							
ΤΣΑΜΗΣ	B	3ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ-ΑΘΗΝΑΣ	52100	04670-85334	85777	3	20-600
ΚΑΒΑΛΑ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
ΕΓΝΑΤΙΑ	A	7ης ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 139	65403	0510-244891	245396	3	30-200
LUCY	B	ΚΑΛΑΜΙΤΣΑ	65404	0510-242830	242501	4	50-600
ΚΟΖΑΝΗ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ							
TSELIKAS HOTEL	B	5ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΚΟΖΑΝΗΣ-ΛΑΡΙΣΑΣ	50100	04610-35172	37997	2	30-250
ΚΟΜΟΤΗΝΗ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ							
CHRIS AND EVE HOTEL	B	3ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ-ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ	69100	05210-33560	26979	1	300-500

ΠΕΡΙΟΧΗ	CLASS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΘΥΣΩΝ	ΓΛΗΡΟΤΗΤΑ ΘΕΣΕΩΝ
ΣΕΡΡΕΣ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ							
XENIA HOTEL	B	ΑΓ. ΣΟΦΙΑΣ 1	62100	03210-24752	66629	3	20-300
ΗΠΕΙΡΟΣ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ							
ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		ΜΕΤΣΟΒΟ	44200	06560-41770	42320	4	18-500
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
EPIRUS PALACE		7ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	06510-93555	92595	1	10-650
Du LAC HOTEL		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	45221	06510-59100	59200	2	250-500
ΑΧΑΪΑ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ							
ACHAIA CLAUSS		ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ 1035	26110	0610-325051	338269	5	150-600
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
GRECOTEL LAKOPETRA BEACH RESORT	A	ΛΑΚΟΠΕΤΡΑ, ΚΑΤΩ ΑΧΑΓΙΑ	25200	06930-51713	51045	1	60-120
PORTO RIO	A	ΡΙΟΝ, ΠΑΤΡΑ	26500	0610-992102	992115	3	20-600
ΚΥΚΛΑΔΕΣ							
ΜΥΚΟΝΟΣ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ							
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΥΚΟΝΟΥ		ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ ΜΑΤΟΓΙΑΝΝΗ	84600	02890-27190	27192	2	15-145

ΠΕΡΙΟΧΗ	CLASS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΘΕΣΕΩΝ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
GRECOTEL MYKONOS BLU	L	ΠΛΑΤΥΣ ΓΥΑΛΟΣ	84600	02890-27900	27783	7	37-650
SANTA MARINA	A	ORNOS BAY	84600	02890-23220	23412	2	30-400
ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΤΡΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ		ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ, ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΑ)	18535	010-4170895	4171777	4	20-300
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
SANTORINI IMAGE	A	ΜΕΣΣΑΡΙΑ	84700	02860-31874	31174	2	50-300
KASTELLI HOTEL	C	ΚΑΜΑΡΙ	84700	02860-31530	33530	1	6-320
ΣΥΡΟΣ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ							
ΚΑΖΙΝΟ ΣΥΡΟΣ-ΜΟΥΣΣΕΣ		ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΠΡΟΪΟΥ, ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ	84100	02810-84400	84424	1	300-400
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ							
DOLPHIN BAY	A	ΥΑΛΙΣΣΑΣ, ΣΥΡΟΣ	84100	02810-42924	42843	2	35-250
ΠΑΡΟΣ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
ASTIR OF PAROS	L	ΝΑΟΥΣΑ	84400	02840-51976	51985	1	25-100
PORTO PAROS	A	ΚΟΛΥΜΒΗΘΕΡΕΣ, ΝΑΟΥΣΑ	84400	02840-52010	51720	4	18-500
ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ							
ΚΕΡΚΥΡΑ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΡΚΥΡΑΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		ΑΡΣΕΝΙΟΥ 1	49100	06610-39912	41740	17	80-950
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΟΝΙΟΥ		ΠΥΛΗ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	49100	06610-28337	36257	1	25-130

ΠΕΡΙΟΧΗ	CLASS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΘΕΣΕΩΝ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
CORFU HOLIDAY PALACE	L	ΝΑΥΣΙΚΑΣ 2, ΚΑΝΟΝΙ	49100	06610-36540	36551	5	15-550
CORFU PALACE	L	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	49100	06610-39485	31749	1	80-130
GRECOTEL CORFU IMPERIAL RESORT	L	ΚΟΜΜΕΝΟ	49100	06610-91481	91881	3	60-650
KONTOLAKI BAY	L	ΚΟΝΤΟΛΑΚΗ	49100	06610-99000	91901	1	80-150
CORFU DIVANI PALACE	A	ΝΑΥΣΙΚΑΣ 20	49100	06610-38996	35929	5	30-300
ΖΑΚΥΝΘΟΣ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
LOUIS IMPERIAL BEACH	A	ΒΑΣΙΛΙΚΟΣ	29100	06950-35035	35033	1	170-600
ZANTE PARK	A	ΛΑΓΑΝΑΣ	29100	06950-52310	51949	1	50-350
ZANTE ROYAL PALACE	A	ΒΑΣΙΛΙΚΟΣ	29100	06950-35492	35488		
ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
CERHALLONIA PALACE	A	ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ	28200	06710-93112	92638	1	250-600
MEDITERRANEE	A	ΛΑΣΣΗ	28100	06710-28760	24758	1	70-150
ΚΡΗΤΗ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ							
ΟΡΘΟΔΟΞΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΡΗΤΗΣ		ΚΟΛΥΜΒΑΡΙ, ΧΑΝΙΑ	73006	08240-22245	22060	5	25-730
ΗΡΑΚΛΕΙΟ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
CAPSIS RESORT	L	ΑΓΙΑ ΠΕΛΑΓΙΑ	71500	0810-811112	811076	18	10-1200
CRETA MARIS	L	ΛΙΜΕΝΑΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	70014	08970-22115	22130	9	28-1500
KNOSSOS ROYAL	L	ΛΙΜΕΝΑΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	70014	08970-23575	23150	15	20-450
GRECOTEL AGARI BEACH	A	ΑΜΜΟΥΔΑΡΑ ΓΚΑΖΙ	75202	0810-311084	258731	6	48-280
GRECOTEL CRETA	A	ΓΟΥΒΕΣ ΠΕΔΙΑΔΟΣ	70014	08970-41103	41113	1	80-260

ΠΕΡΙΟΧΗ	CLASS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΘΕΣΕΩΝ
ΛΑΣΙΘΙ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
ELOUNDA BEACH	L	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	72100	08410-41412	41373	4	35-600
MINOS PALACE	L	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	72100	08410-23801	23816	2	80-350
KALIMERA KRITI	A	ΣΙΣΣΗ	72400	08410-71134	71598	4	20-450
ΡΕΘΥΜΝΟ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
ACHILION PALACE	A	Γ. ΓΙΑΜΠΟΥΝΤΑΚΗ 27	74100	08310-54423	51568	1	40-120
GRECOTEL CRETA PALACE	L	ΜΙΣΣΙΡΙΑ	74100	08310-55181	54085	4	20-550
PARADISE CRETA PANORAMA	A	ΠΑΝΟΡΜΟ	74100	08340-51502	51151	2	30-500
ΧΑΝΙΑ							
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ							
MYTHOS PALACE	L	ΚΑΒΡΟΣ	73007	02850-61713	61678	1	24-60
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ							
GRANT MASTER'S MEDIEVAL CASTLE		ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ	85100	02410-30113	29695	1	100
ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΡΟΔΟΥ		ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ	85100	02410-46200	46237	1	100-800
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
GRECOTEL IMPERIAL	L	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΙΑΛΥΣΣΟΥ	85100	02410-75000	76690	18	25-1600
RODOS PALACE	L	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΤΡΙΑΝΤΩΝ, ΙΕΙΑ	85100	02410-25555	25350	25	20-3000
SOFITEL CAPSIS RHODES & CONFERENCE CENTRE	L	ΙΕΙΑ	85100	02410-25015	20900	12	10-1500
FALIRAKI BEACH	A	ΦΑΛΗΡΑΚΙ	85100	02410-85761	85675	11	200-950
ΚΩΣ							
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ							
ΔΙΕΘΝΕΣ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΚΟΥ		ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ	85300	02410-24460	21111	3	150-500

ΠΕΡΙΟΧΗ	CLASS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
						ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΘΕΣΕΩΝ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ							
CARAVIA BEACH	A	ΜΑΡΜΑΡΙ	85300	02420-41291	41215	1	150-600
ΚΥΠΡΙΟΤΙΣ VILLAGE	A	ΨΑΛΙΔΙ	85300	02420-27640	23590	4	25-1400

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Πανεπιστημιούπολη Πάτρα
26 500 - Πάτρα

Φαχ - Τηλεομοιοτυπία

ΑΠΟ : **ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ & ΠΟΛΙΤΕΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**

ΤΗΛΕΦ: 0610 - 993.999, 996.315-6

FAX: 0610-994.999

E MAIL: confet@upatras.gr

URL: www.confet.upatras.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 25.01.2002

ΠΡΟΣ: **ΠΤΔΕ**

ΥΠΟΥΧ: **Πρόεδρου, Καθηγητή Π. Γεωργογιάννη**

FAX: **0610-.....**

Αριθμός σελίδων (συμπεριλαμβανομένης και αυτής) : 4

ΜΗΝΥΜΑ

Κύριε Καθηγητά,

Σε συνέχεια της τηλεφωνικής μας επικοινωνίας, σας αποστέλλουμε τις έντυπες αιτήσεις για δέσμευση χώρων στο Συνεδριακό & Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Βρισκόμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνηση.

Ανδρονίκη Χρυσάφη
Υπεύθυνη Λειτουργίας ΣΠΚ

Α Ι Τ Η Σ Η

Προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου Πανεπιστημίου Πατρών

Αρ. Πρωτοκόλλου: _____

Ημερομηνία: _____

ΣΥΓΚΛΗΤΑ ΟΡΓΑΝΑ

Όνομα: Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης

Υποψήφιος: Παναγιώτης Γεωργιάδης Τηλ: 0610-.....

E-mail: grant@mail.dse.net.gr Fax: 0610-.....

Οδός: Αρχιεπισκόπου Αρ. 7 ΤΚ 26110

Πόλη: Πάτρα Χώρα: Ελλάδα

ΑΦΜ/ΑΔ: _____ ΔΟΥ: _____

ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ

Όνομα: _____

Υποψήφιος: _____ Τηλ: _____

E-mail: _____ Fax: _____

Οδός: _____ Αρ. _____ ΤΚ _____

Πόλη: _____ Χώρα: _____

ΥΠΟΒΡΕΥΜΕΝΟΙ

Όνομα: Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως δεύτερη ή τρίτη γλώσσα

Άρθρο: Intercultural Education - Greek as a second or foreign language

ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 600 άτομα

Αντ. Ερώση - Ημερομηνία - Ώρα: 12 Ιουλίου 2002 ώρα:

Εκπ. Ερώση - Ημερομηνία - Ώρα: 14 Ιουλίου 2002 ώρα:

ΤΑΘΕΣΤΕΥΜΕΝΟΙ

1. Ελληνικά 2. _____

3. _____ 4. _____

ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Συνέδριο | <input type="checkbox"/> Έκθεση | <input type="checkbox"/> Εκπαιδευτικός |
| <input type="checkbox"/> Σημείωμα | <input type="checkbox"/> Περιφερειακός | <input type="checkbox"/> Επαγγελματικός |
| <input type="checkbox"/> Σεμινάριο | <input type="checkbox"/> Εθνικός | <input type="checkbox"/> Εκπαιδευτικός |
| <input type="checkbox"/> Διάλεξη | <input type="checkbox"/> Διεθνής | <input type="checkbox"/> Συνδικαλιστικός |
| <input type="checkbox"/> Ημερίδα | <input type="checkbox"/> Άλλος _____ | <input type="checkbox"/> Άλλος _____ |
| <input type="checkbox"/> Άλλος _____ | | |

Υπογραφή / Επίσημο / Σφραγίδα



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
265 00 ΠΑΤΡΑ
Τηλ.: 061 993999, 996315-16-17
Fax: 061 994999
E-mail: confer@upatras.gr
URL: <http://www.upatras.upatras.gr>

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ / ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
(Εκπαίδευση Αθηνών - Διοργάνωση Γενικών Πανεπιστημίων Πατρών)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟΣΗΜΙΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ

Οι τιμές δίνονται σε € (ΦΠΑ) και δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ (19%)

ΑΝΟΣΤΑ - ΔΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΜΕΤΡΟΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΗ ΠΙΣΤΑ	ΜΕΣΗ ΠΙΣΤΑ	ΣΗΜΕΙΟ	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΕΒΗΤΩΣ
Χώρος Αίθουσα I-1	1000 θέσεων	1700	1000	2x1	X
Αμφιθέατρο I-4	250 θέσεων ✓	500	300	2x 1/2	X
Αίθουσα Παράλληλων Συνεδριάσεων I-10	120 θέσεων ✓	300	170	4x 1/2 7x 1/2	X
I-11	75 θέσεων	225	125		
I-12	75 θέσεων	225	125		
I-13	75 θέσεων	225	125		
Αίθουσα Σημειώσεων I-2	45 θέσεων ✓	170	100		
I-3	45 θέσεων	170	100		
I-1	45 θέσεων	170	100		
I-2	45 θέσεων	170	100		
I-4	50 θέσεων	200	125		
I-7	50 θέσεων	200	125		
I-8	50 θέσεων	200	125		
I-9	50 θέσεων	200	125		
Αίθουσα Παράλληλων Χρήσεων I-6	200 m ²	340	200		
Χώρος Υποδοχής I-5	400 m ²	170 325 500	120 200 270	4x 1	X
I-8	470 m ²	125	100		
		270	170		
		475	270		
Γραφεία I-7	15 m ²	40	25		
I-8	12 m ²	35	20		
I-4	15 m ²	40	25		
I-5	12 m ²	35	20		

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ *

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ / ΣΥΝΕΡΓΙΑΚΩ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩ ΚΕΝΤΡΩ

(Εκτετατό Αξιοποίησης - Διαχείρισης Προσωπίας Πανεπιστημίου Πατρών)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

Οι τιμές δίνονται με € (€100) και δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ (18%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ	ΟΡΘΟΓΩΝΗ ΏΡΑ	ΜΕΣΗ ΏΡΑ	ΤΩΛ. η ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
Εξοπλισμένο Στάδι	35	20		
Ήχος Βοηθούν (με φορητό Η/Υ, DVD ή Υπόδει)	235	130	1 x 1	X
Ήχος Projector	35	20		
Οπτικό Projector	65	35	1 x 3	X
Μαγνητοβάνδα / Αίθουσα	65	35		X
Στάδιο* (μόνο οπισθεν)	100	60	1 x 4	X
Συστήμ FAX (καμλόν του κτηρίου)	35	20		
Χρέμ Η/Υ	35	20		
Χρέμ Η/Υ με πρόσβαση στο ίκτυο (με σύνδεση Ε3)	65	35		
Φωτοτυπία (μόνο σέλλο Α4)	0,05		x σέλλο	

ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ X

ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ [προηγ. σελίδα] X

ΣΥΝΟΛΟ X

ΕΚΠΙΩΣΗ X

ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ X

ΦΠΑ (18%) X

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΠΡΟΚΑΤΑΒΩΛΗ _____

ΥΠΟΛΟΙΠΟ _____

*Τόμο αποζημίωσης. Σε περίπτωση που ο αξία των υπηρεσιών είναι μικρότερη το ποσό είναι ποσόν, υπάρχει ποσόν κέρους



ΑΥΞ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / /2001

Προς:
Επιτροπή Ερευνών

Πάτρα, 21 Δεκεμβρίου 2001

Αξιότιμοι κύριοι,

Σας στέλνουμε τον προϋπολογισμό του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου με θέμα: «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» που διοργανώνει το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών στις 12 – 14 Ιουλίου 2002 στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.
Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Ο

Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Αναπλ. Καθηγητής

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ**

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

1. - **ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ:**
5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ: "ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ"
2. - **ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΤΟ ΟΡΓΑΝΩΝΕΙ:**
ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
3. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:**
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
4. - **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΕΤΑΙ Ο ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
5. - **ΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ:**

	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
Πρόεδρος	Παντελής Γεωργογιάννης	Αναπλ. Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	0610-.....
Αντιπρόεδρος Α'	Σπύρος Κρίβας	Αναπλ. Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε.	0610-.....
Αντιπρόεδρος Β'	Χρήστος Τερέζης	Αναπλ. Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε.	0610-.....
Γ. Γραμματέας	Παντελοπούλου Κατερίνα	Πτυχιούχος Π.Τ.Δ.Ε.	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	0610-.....
Ταμίας	Λάγιος Βασίλης	Φοιτητής Π.Τ.Δ.Ε.	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	0610-.....
Μέλη	Λάμπος Βασίλης	Πτυχιούχος Π.Τ.Δ.Ε.	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	0610-.....
	Χρυσή Μμποκαρίδου	Φιλολόγος	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	0610-.....
	Σοφία Γουρουτίδου	Φιλολόγος	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	0610-.....
	Αργυρώ Ντίλιου	Φιλολόγος	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	0610-.....

6. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

- α. Α' Συνέδριο Ελλάδας και Δημοκρατιών της πρώην Σοβιετικής Ένωσης. Πάτρα 24-26/9/1993 – Συμμετείχαν: Ρωσία, Ουκρανία, Γεωργία, Αρμενία.
β. Α' Διαβαλκανικό Συνέδριο. Πάτρα 3-5/5/1996 – Συμμετείχαν: Αλβανία, Ρουμανία, Βουλγαρία, F.Y.R.O.M., Σερβία, Τουρκία.
γ. 1° Διεθνές Συνέδριο με θέμα: Η ελληνική ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα: Μια διαπολιτισμική προσέγγιση. Πάτρα 12-14/6/1998.
δ. 2° Διεθνές Συνέδριο με θέμα: Η ελληνική ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα: Μια διαπολιτισμική προσέγγιση. Πάτρα 25-27/6/1999.
ε. 3° Διεθνές Συνέδριο με θέμα: Η ελληνική ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα: Μια διαπολιτισμική προσέγγιση. Πάτρα 6-9/7/2000.
στ. 4° Διεθνές Συνέδριο με θέμα: Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα. Πάτρα 28/6-1/7/2001.

7. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΓΚΛΗΣΗΣ

- α. Τόπος (πόλη): Πάτρα
β. Ημερομηνία: 12 - 14/7/2002
γ. Διάρκεια: 3 ημέρες
δ. Χώρος: Συνεδριακό Κέντρο Πανεπιστημίου Πατρών

8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΕΣ: 450

ΞΕΝΟΙ: 115

Ο κατάλογος των συμμετεχόντων δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.

9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΣΟΔΑ: «χ» ευρώ

ΕΞΟΔΑ: «ψ» ευρώ

A/A	ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (ΕΥΡΩ)
1	Καταχώρηση σελίδας internet	«χ» ευρώ επί 6 μήνες	«ψ»
3	Ευθεία σύνδεση με OTENET για ON-LINE μετάδοση του συνεδρίου παγκοσμίως	«χ» ευρώ	«ψ»
4	Γραμματειακή υποστήριξη	1 άτομα επί 6 μήνες επί «χ» ευρώ	«ψ»
5	Βοηθητικό προσωπικό	2 άτομα επί 6 μήνες επί «χ» ευρώ	«ψ»
6	Έκδοση πρακτικών	«χ» ευρώ	«ψ»
7	Αναλώσιμα - Λοιπά έξοδα	(Φάκελοι, περιεχόμενα, τηλέφ., κ.α..)	«ψ»
8	Εκτυπώσεις	Αφίσσα -προγράμματα – διαφημιστικά	«ψ»
10	Φιλοξενία εισηγητών	«χ» ευρώ επί 3 ημέρες επί 60 εισηγ.	«ψ»
12	Δημοσιότητα - Εκδηλώσεις κ.τλ	«χ» ευρώ	«ψ»
		ΣΥΝΟΛΟ	«ψ»

10. ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΝΑΙ

ΟΧΙ

11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ:

1. Υποβολή στη Διεύθυνση Πολιτιστικής Κίνησης, Ερμού 17, Τμήμα Συνεδρίων, Αθήνα 10563, Τηλ. 010-....., Fax 010-....., των ζητούμενων στοιχείων μέχρι 31/12 του προηγούμενου από την πραγματοποίηση συνεδρίου χρόνου.
2. Υποβολή μετά τη λήξη των εργασιών απολογιστικών στοιχείων.
3. Υποβολή πρακτικών προηγούμενων συνεδρίων σε 3 αντίγραφα.
4. Σε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης του συνεδρίου, οι οργανωτές οφείλουν να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά δαπανών αμέσως μετά τη λήξη των εργασιών του, σε τρόπο ώστε να εξασφαλιστεί η σύντομη εξόφληση των δικαιούχων από το ταμείο της περιοχής τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των ανωτέρω είναι η επικοινωνία των μελών της οργανωτικής επιτροπής του συνεδρίου με τους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος συνεδρίων.

12. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο: Παντελής Γεωργογιάννης
Διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πατρών,
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης,
Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
Οδός Αρχιμήδους, Κτίριο 7 - Πάτρα 26110

Τηλ.-Fax: 061-.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 20/10/2001

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ο.Ε.

Επιστημονική Επιτροπή

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
Μπουζάκης Σήφης	Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε.	061-.....
Χατζησαββίδης Σωφρόνης	Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Π.Τ.Ν., Α.Π.Θ.	031-.....
Πριόβολου Στέλλα	Καθηγήτρια	Πανεπιστήμιο Αθηνών	
Κατσούλης Χάρης	Καθηγητής	Τ.Ε.Γ.Μ.Δ. Ιόνιο Πανεπιστήμιο	0661-
Μήτσης Ναπολέων	Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Π.Τ.Δ.Ε.	0421-.....
Κοσσυβάκη Φωτεινή	Αναπλ. Καθηγήτρια	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Π.Τ.Δ.Ε.	0651-.....
Παντελής Γεωργογιάννης	Αναπλ. Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Τ.Δ.Ε. - Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	997548
Γαλάνης Γεώργιος	Αναπλ. Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Π.Τ.Δ.Ε.	01-
Ανδρειωμένος Γεώργιος	Αναπλ. Καθηγητής	Τ.Ε.Γ.Μ.Δ Ιόνιο Πανεπιστήμιο	0661-.....

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

“ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ” ΠΑΤΡΑ, 11 - 14 ΙΟΥΛΙΟΥ 2002

Πάτρα, 30 Οκτωβρίου 2001

Αξιότιμοι κύριοι,

Το ΚΕ.Δ.Ε.Κ. διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με θέμα «Διαπολιτισμική εκπαίδευση - Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα», που αποτελεί συνέχεια των τεσσάρων προηγούμενων Συνεδρίων.

Η αθρόα συμμετοχή εισηγητών και συνέδρων και η πρωτοτυπία των ανακοινώσεων από το 1998 ως το 2001 επιβεβαιώνει την εξέλιξη του συνεδριακού θεσμού. Το γεγονός ότι το 1998 οι συμμετέχοντες ήταν 80 από 14 χώρες και το 2001 έφτασαν τους 810 από 30 χώρες, καταδεικνύει ότι ο θεσμός αυτός έχει να προσφέρει κάτι πρωτοποριακό και χρήσιμο για τη διάδοση της ελληνικής γλώσσας και του ελληνικού πολιτισμού μέσα από την αναβάθμιση της ελληνόγλωσσης εκπαίδευσης στο εξωτερικό και ότι προσεγγίζει υφιστάμενα προβλήματα.

Από τους ερευνητές περιμένουμε να παρουσιάσουν τα ερευνητικά τους πορίσματα που σχετίζονται με το θέμα του Συνεδρίου. Από τους μαχόμενους εκπαιδευτικούς περιμένουμε σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο, να επισημάνουν και να περιγράψουν πραγματικές καταστάσεις από το χώρο εργασίας τους.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Οι θεματικές ενότητες του Συνεδρίου (αναλυτική παρουσίαση στην ιστοσελίδα: <http://www.otenet.gr/kekek> ή www.kekek.gr) είναι οι εξής:

Διάδοση της ελληνικής γλώσσας και εκμάθησή της ως δεύτερης ή ξένης - Παράγοντες - Προοπτικές.

Παγκοσμιοποίηση: το μέλλον της ελληνικής γλώσσας - Γλωσσική πολιτική της Ελλάδας και προοπτικές.

Διαπολιτισμική Εκπαίδευση και Γλώσσα - Διγλωσσία και δίγλωσση εκπαίδευση.

Επιμόρφωση - Αξιολόγηση εκπαιδευτικών που διδάσκουν την ελληνική γλώσσα ως δεύτερη ή ξένη.

Μειονότητες: προβλήματα και αντιμετώπισή τους.

Ελληνική γλώσσα και ηλεκτρονική τεχνολογία: ο ρόλος της τεχνολογίας στη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας.

Η συμβολή των μελοποιημένων κειμένων στη διδασκαλία και εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας.

Όπος διεξαγωγής: Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΓΛΩΣΣΑ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΕΞΟΔΑ

Γλώσσα του συνεδρίου: Ελληνική. Το Συνέδριο είναι ανοιχτό σε όλους. Η εγγραφή είναι 30 ευρώ (φοιτητές: 15 Ευρώ με την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας). Καλυπτόμενα έξοδα: το ΚΕ.Δ.Ε.Κ. θα καλύψει τα έξοδα διαμονής των εισηγητών για τις ημέρες 12-14 Ιουλίου 2002. Σε περίπτωση που κάποια εισήγηση γίνεται από περισσότερα από ένα άτομα, θα καλυφθεί η διαμονή ενός μόνο εισηγητή.

ΥΠΕΡΒΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων - Υπουργείο Εξωτερικών - Υπουργείο Πολιτισμού - Πανεπιστήμιο Πατρών - Διδασκαλική Ομοσπονδία Ελλάδας - Διεθνής Ένωση για ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα.

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο συνέδριο με ανακοίνωση ή εισήγηση, θα πρέπει να στείλουν αίτηση συμμετοχής μέχρι 15 Μαΐου 2002 μαζί με περίληψη της ανακοίνωσης ή εισήγησής τους

και ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμα μέχρι 10 γραμμές. Το κείμενο της εισήγησης θα πρέπει να σταλεί με e-mail ή να παραδοθεί στο ΚΕ.Δ.ΕΚ. κατά τη διεξαγωγή των εργασιών του συνεδρίου σε ηλεκτρονική μορφή σε αρχείο Word 2000 για Windows (IBM Compatible) ή σε αρχείο rtf. Κείμενα που έχουν φτιαχτεί σε Macintosh είναι αδύνατο να επεξεργαστούν. Με δεδομένο το μεγάλο αριθμό των εισιγητών και του όγκου των πρακτικών που προκύπτουν, η ανακοίνωση ή εισήγηση που θα παραδοθεί προς δημοσίευση δε θα πρέπει να ξεπερνά τις 7 σελίδες Α4 (μαζί με τη βιβλιογραφία) σε γραμματοσειρά: Times New Roman Greek, 12 pt. – διάστιχο μονό και θα πρέπει να ακολουθεί το παρακάτω πρότυπο.

<p>Τίτλος</p> <p>Υπότιτλος</p> <p>Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο</p> <p>Υποσημειώσεις</p> <p><Επώνυμο>, <Αρχικό Ονόμ.>, <Χρον. Έκδ.>, <Τίτλ. έργου>, <Τόπος Έκδοσης>, <Εκδοτ. Οίκος>, <Αριθμοί σελ. παραπομπής>.</p> <p>π.χ. Γεωργογιάννης, Π. (1997), Θέματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, Αθήνα, Gutenberg, σ. 15.</p> <p>Βιβλιογραφία</p> <p><Επώνυμο>, <Αρχικό Ονόματος>, <Χρονολογία Έκδοσης>, <Τίτλος έργου>, <Πόλη>, <Εκδοτικός Οίκος></p> <p>π.χ. ΓΕΩΡΓΟΓΙΑΝΝΗΣ, Π. (1997), Θέματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, Αθήνα, Gutenberg.</p>

Τυχόν γραφικά ή πίνακες θα πρέπει να είναι ενσωματωμένα στο κείμενο της ανακοίνωσης ή εισήγησης. Θα ήταν ιδιαίτερη βοήθεια για εμάς και θα συνέβαλε στην επιτυχία των στόχων του συνεδρίου, αν κοινοποιούσατε την ανακοίνωση που σας στέλνουμε σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες, απευθυνθείτε στη σελίδα μας στο Internet στη διεύθυνση <http://www.ofenet.gr/kedek> ή www.kedek.gr επικοινωνήστε μαζί μας.

ΧΑΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Παρακαλούμε να συμπληρωθεί η αίτηση και να σταλεί μέχρι: α) (με εισήγηση) 15 Μαΐου 2002

β) (χωρίς εισήγηση) 30 Ιουνίου 2002

Τόπος αποστολής δηλώσεων: α) Απευθείας μέσω της ιστοσελίδας μας (βλ. Ηλεκτρονική Δήλωση Συμμετοχής),

β) με Fax (0610-997548),

γ) Ταχυδρομικώς.

Παρακαλούμε συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα:

Όνοματεπώνυμο:			
Επώνυμο / Τίτλος:			
Διεύθυνση / Τμήμα:			
Πόλη - Τ.Κ.:			
Τηλέφωνο:		Fax:	
E-mail:			
Αριθμός εισήγησης:			

Παρακαλούμε να τηρηθεί η ημερομηνία αποστολής των δηλώσεων συμμετοχής, ειδικά όσον αφορά τις ανακοινώσεις - εισηγήσεις, για να μπορέσουμε να τυπώσουμε και να αποστείλουμε έγκαιρα το πρόγραμμα στους συμμετέχοντες.

Ο πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Αναπλ. Καθηγητής - Διευθυντής ΚΕ.ΔΕ.Κ.



Προς:
ΥΠ.Ε.Π.Θ.
Τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και
Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
Υπόψη: κ. Μπαλίκου Χάρη

Πάτρα, 22 Ιανουαρίου 2002

Αξιότιμε κύριε Μπαλίκου,

Σας γνωρίζουμε ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με θέμα: «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα», στην Πάτρα από 11 – 14 Ιουλίου 2002 στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών. Επειδή, λοιπόν, θεωρούμε ότι το συνέδριο είναι πολύ σημαντικό για τους εκπαιδευτικούς της ομογένειας σας στέλνουμε την ανακοίνωση με την παράκληση να κοινοποιηθεί σε όλους τους Συντονιστές Εκπαίδευσης και όλα τα ελληνόφωνα σχολεία του εξωτερικού έτσι ώστε να ενημερωθούν και να δεχόμενα να συμμετάσχουν σ' αυτό.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Ο

Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Προς:
ΥΠ.Ε.Π.Θ.
Τη Δ/ση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Υπόψη:
κ. Κουμπούρα

Πάτρα, 22 Ιανουαρίου 2002

Αξιότιμη κυρία Κουμπούρα,

Σας στέλνουμε την ανακοίνωση του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου, που θα πραγματοποιηθεί στην Πάτρα 1 - 14 Ιουλίου 2002 στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σας παρακαλούμε να γνωστοποιήσετε τη διεξαγωγή του Συνεδρίου μας στα σχολεία της αρμοδιότητάς σας.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Ο

Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Πάτρα, 21 Ιανουαρίου 2002

Αγαπητέ/ή συνάδελφε,

Το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με θέμα «*Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα*», η παρουσία σου στο οποίο θα ήταν για μας μεγάλη τιμή και χαρά.

Η μεγάλη ανταπόκριση των συναδέλφων σου στο 4^ο Διεθνές Συνέδριο καθώς και η ποιικοδομητική συνάντηση μεταξύ τους, που ακολούθησε, καθιστά ιδιαίτερα θετική την παρουσία σου και στο φετινό Διεθνές Συνέδριο.

Ελπίζω ότι με την επιστολή μου αυτή θα συμβάλω στη διαρκή ανανέωση της επαφής σου με το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στο οποίο φοίτησες.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Προς:
κ. Ευθυμίου Πέτρο
Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

Πάτρα, 5 Ιουνίου 2002

Θέμα: 5^ο Διεθνές Συνέδριο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα»

Αξιότιμε κύριε Υπουργέ,

Σας γνωρίζουμε ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με τίτλο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» στο Πανεπιστήμιο Πατρών από 12 έως 14 Ιουλίου.

Θα ήταν ιδιαίτερη τιμή για μας να παρευρεθείτε στις εργασίες του Συνεδρίου και να απευθύνετε χαιρετισμό στην Πανηγυρική Συνεδρία που θα πραγματοποιηθεί το Σάββατο στις 12.00 π.μ στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ευχαριστώ.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Προς:
κ. Τσουροπλή Αθανάσιο
Γενικό Γραμματέα ΥΠ.Ε.Π.Θ.

ΑΥΞ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / /2002

Πάτρα, 5 Ιουνίου 2002

Θέμα: 5^ο Διεθνές Συνέδριο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα»

Αξιότιμε κύριε Γενικέ,

Σας γνωρίζουμε ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με τίτλο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» στο Πανεπιστήμιο Πατρών από 11 έως 14 Ιουλίου.

Θα ήταν ιδιαίτερη τιμή για μας να παρευρεθείτε στις εργασίες του Συνεδρίου και να απευθύνετε χαιρετισμό στην Πανηγυρική Συνεδρία που θα πραγματοποιηθεί το Σάββατο στις 12.00 π.μ στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ευχαριστώ.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Προς:
κ. Παπανδρέου Γεώργιο
Υπουργό Εξωτερικών

ΑΥΞ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / / 2002

Πάτρα, 5 Ιουνίου 2002

Θέμα: 5^ο Διεθνές Συνέδριο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα»

Αξιότιμε κύριε Υπουργέ,

Σας γνωρίζουμε ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με τίτλο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» στο Πανεπιστήμιο Πατρών από 12 έως 14 Ιουλίου.

Θα ήταν ιδιαίτερη τιμή για μας να παρευρεθείτε στις εργασίες του Συνεδρίου και να απευθύνετε χαιρετισμό στην Πανηγυρική Συνεδρία που θα πραγματοποιηθεί το Σάββατο στις 12.00 π.μ. στο Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ευχαριστώ.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Προς:
Την κα Στέλλα Πριόβολου
Ειδική Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

ΑΥΞ ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / / 2002

Πάτρα, 22 Μαΐου 2002

Θέμα: 5^ο Διεθνές Συνέδριο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα»

Αξιότιμη κυρία Πριόβολου,

Σας γνωρίζουμε ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών οργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με τίτλο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» στο Πανεπιστήμιο Πατρών από 11 έως 14 Ιουλίου 2002.

Θα ήταν ιδιαίτερη τιμή για μας να συμμετάσχετε στις εργασίες του Συνεδρίου με εισήγησή σας σχετική με μια από τις θεματικές του Συνεδρίου, όπως αυτές αναγράφονται στη συνημμένη ανακοίνωση.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Προς:
Την κα Παπαδάκη Μελίνα
Διευθύντρια Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων
του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Πάτρα, 19 Απριλίου 2002

Θέμα: 5^ο Διεθνές Συνέδριο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα»

Αξιότιμη κυρία Παπαδάκη,

Σας γνωρίζουμε ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με τίτλο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» στο Πανεπιστήμιο Πατρών από 11 έως 14 Ιουλίου 2002.

Θα ήταν ιδιαίτερη τιμή για μας να συμμετάσχετε στις εργασίες του Συνεδρίου με εισήγησή σας παρουσιάζοντας το ιδιαίτερο σημαντικό έργο της Διεύθυνσης Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής

50



ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

*Ελληνικά ως δεύτερη
ή
ξένη γλώσσα*

Πάτρα, 11 - 14 Ιουλίου 2002
Συνεδριακό Κέντρο
Πανεπιστημίου Πατρών

Πληροφορίες:
Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
τηλ.: 0610-997548, fax: 0610-996252
E-mail: grant@otenet.gr ή georgog@upatras.gr²¹



Προς: Εκδόσεις «...»

Fax: ...

Πάτρα, 6 Ιουνίου 2002

Αξιότιμοι κύριοι,

Σας κάνουμε γνωστό ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με θέμα: «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα» στην Πάτρα στις 12 έως 14 Ιουλίου 2002.

Το Συνεδριακό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών, στο οποίο θα διεξαχθεί το συνέδριο, διαθέτει χώρο για έκθεση βιβλίου. Στο χώρο αυτό θα μπορείτε να εκθέσετε βιβλία που σχετίζονται με τη θεματική του συνεδρίου καθώς και άλλα επιστημονικά συγγράμματα.

Ο κόστος συμμετοχής είναι (x) ευρώ την ημέρα.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε μέχρι τις 30 Ιουνίου για τη συμμετοχή σας.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



ΑΥΣ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / / 2002

Προς:
κο Παπαδόπουλο Φώτη

Πάτρα, 11 Ιουνίου 2002

Αξιότιμε κύριε Παπαδόπουλε,

Σας κάνουμε γνωστό ότι η εισήγησή σας έγινε αποδεκτή από την επιστημονική επιτροπή του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου.

Ευχαριστώ.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής - Διευθυντής ΚΕ.Δ.Ε.Κ.



Προς:
κα Παπαδοπούλου Μαρία

Πάτρα, 10 Ιουνίου 2002

Αξιότιμη κυρία Παπαδοπούλου,

Λυπούμαστε πολύ, αλλά η εισήγησή σας για το 5^ο Διεθνές Συνέδριο δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή, γιατί το πρόγραμμα του συνεδρίου έχει κλείσει. Θα μπορούσατε όμως να συμμετάσχετε στο συνέδριό μας κάνοντας τοποθέτηση ή παρέμβαση. Μόνο που στην περίπτωση αυτή δεν καλύπτονται τα έξοδα διαμονής σας.

Ευχαριστώ.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής - Διευθυντής ΚΕ.Δ.ΕΚ.



ΑΥΞ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / /2002

προς:
κ. Παπαδόπουλο Φώτη

Πάτρα, 3 Ιουνίου 2002

τίτιμe κύριe Παπαδόπουλε,

Σας κάνουμε γνωστό ότι η εισήγησή σας δεν έγινε αποδεκτή από την επιστημονική τροπή του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου διότι το θέμα της εισήγησής σας δεν εμπίπτει στις θεματικές ττητες του Συνεδρίου.

χαριστώ.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής - Διευθυντής ΚΕ.Δ.Ε.Κ.



ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΥΝΕΔΡΩΝ 2001

Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 1	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 2	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 3	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 4
Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 5	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 6	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 7	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 8
Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 9	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 10	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 11	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 12
Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 13	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 14	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 15	Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 16
Προς: Ξενοδοχείο «...» Fax: 17			



ΑΥΞ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / /2002

Προς:
Το ξενοδοχείο «...»

Πάτρα, 20 Μαΐου 2002

Αξιότιμοι κύριοι,

Σας κάνουμε γνωστό ότι το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με θέμα: «Διαπολιτισμική προσέγγιση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» από 12 – 14 Ιουλίου 2002. από τις αιτήσεις συμμετοχής που έχουμε λάβει σας πληροφορούμε ότι στο συνέδριό μας θα παρευρεθεί ένας μεγάλος αριθμός ατόμων από διάφορες πόλεις του εσωτερικού και εξωτερικού. Για το λόγο αυτό θα θέλαμε, το συντομότερο δυνατό, να μας στείλετε την όσο το δυνατό καλύτερη προσφορά σας για διαμονή με πρωινό των συνεδρών στο ξενοδοχείο σας.

Την παραπάνω προσφορά μαζί με τα στοιχεία του ξενοδοχείου σας θα συμπεριλάβουμε στο διαφημιστικό του συνεδρίου μας που θα σταλεί σε όλους τους συμμετέχοντες προς ενημέρωσή τους, έτσι ώστε να έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν μαζί σας.

Επιπλέον θα θέλαμε και μια προσφορά για τους συνέδρους, των οποίων τα έξοδα πρόκειται να καλυφθούν από το ίδιο το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Παρακαλούμε την όσο το δυνατό χαμηλότερη προσφορά σας για το παραπάνω πρόγραμμα, ώστε να υπάρχει από μέρους σας η δυνατότητα διεκδίκησης. Επίσης σας κάνουμε γνωστό ότι η εξόφληση θα γίνει μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών, με την κατάθεση της χρηματοδότησης από τους χορηγούς (ΥΠ.Ε.Π.Θ., ΥΠ.ΕΞ., κ.α.)

Για περισσότερες πληροφορίες μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μας
(κα. Αυγέρη στο 0610-... από τις 10:00 έως τις 14:00)

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Ο Διευθυντής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΦΙΞΗ/ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ
1	BOGHART PIETER	11/7- 13/7/2002
2	EMILIO DA ROLD	11/7- 13/7/2002
3	MONTALVO/ALEXANDRE RAFAEL	11/7- 13/7/2002
4	ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	
5	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΡΑΚΛΗΣ	
6	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	12/7- 13/7/2002
7	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	12/7- 13/7/2002
8	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	
9	ΑΛΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	13/7/2002
10	ΑΝΔΡΕΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	12/7- 13/7/2002
11	ΑΡΒΑΝΙΤΗ ΙΩΑΝΝΑ	12/7- 13/7/2002
12	ΒΕΡΓΑΔΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ	11/7- 13/7/2002
13	ΒΕΡΓΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
14	ΒΟΥΓΙΟΥΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	12/7- 13/7/2002
15	ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΖΩΗ	
16	ΓΑΛΑΝΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	
17	ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΑΡΟΛΟΣ	11/7-12/7/2002
18	ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	
19	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΦΩΚΙΩΝ	11/7- 13/7/2002
20	ΓΕΩΡΓΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	
21	ΓΕΩΡΓΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	
22	ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	11/7-12/7/2002
23	ΓΙΑΝΝΟΓΚΟΝΑ ΑΘΗΝΑ	12/7- 13/7/2002
24	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	
25	ΓΚΟΒΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	12/7- 13/7/2002
26	ΓΚΟΒΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	12/7- 13/7/2002
27	ΓΚΟΛΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
28	ΓΚΟΥΤΖΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	
29	ΓΟΥΔΗΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	
30	ΔΕΛΗΓΕΩΡΓΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	11/7- 13/7/2002
31	ΔΕΜΙΡΟΓΛΟΥ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	11/7- 13/7/2002
32	ΔΕΝΔΙΑΣ ΣΠΥΡΟΣ	11/7- 13/7/2002
33	ΔΗΜΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
34	ΔΗΜΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
35	ΔΗΜΑΣΗ ΜΑΡΙΑ	12/7- 13/7/2002
36	ΔΟΥΒΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	
37	ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	
38	ΖΗΣΙΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	
39	ΖΥΓΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ	
40	ΗΡΓΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ	12/7- 13/7/2002
41	ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ ΑΝΝΑ	
42	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	11/7- 13/7/2002
43	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	11/7- 13/7/2002
44	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	11/7- 13/7/2002
45	ΚΑΓΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	13/7/2002
46	ΚΑΚΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	
47	ΚΑΝΑΒΑΚΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	12/7- 13/7/2002
48	ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ ΜΑΡΙΑ	12/7- 13/7/2002
49	ΚΑΡΑΔΗΜΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	12/7- 13/7/2002
50	ΚΑΡΑΔΗΜΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	11/7- 13/7/2002
51	ΚΑΡΑΜΠΑΤΣΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	12/7- 13/7/2002
52	ΚΑΡΑΣΣΑΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	11/7-12/7/2002
53	ΚΑΣΚΑΜΑΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	11/7-13/7/2002
54	ΚΑΤΕΡΓΑΡΗΣ ΑΛΕΞΗΣ	
55	ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ ΧΑΡΗΣ	11/7-13/7/2002



Προς: «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ»

ΑΥΣ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / / 2002

Πάτρα, 8 Ιουλίου 2002

Αξιότιμ, «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ»

Σας κάνουμε γνωστά τα παρακάτω:

Η Επιστημονική Επιτροπή Κριτών του 5^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου με θέμα: «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Αλληλικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα», έκανε δεκτή την εισήγησή σας με τίτλο: «ΤΙΤΛΟΣ_ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ», η οποία έχει προγραμματιστεί για «ΗΜΕΡΑ»

Το κείμενο της εισήγησης θα πρέπει να σταλεί με e-mail το συντομότερο δυνατό ή να παραδοθεί στο Ε.Δ.Ε.Κ. κατά τη διεξαγωγή των εργασιών του συνεδρίου σε ηλεκτρονική μορφή σε αρχείο Word για Windows (IBM Compatible) ή σε αρχείο rtf. Κείμενα που έχουν φτιαχτεί σε Macintosh είναι αδύνατο να μεταξεραστούν. Η ανακοίνωση ή εισήγηση που θα παραδοθεί προς δημοσίευση δε θα πρέπει να ξεπερνά τις 7 σελίδες Α4 (μαζί με τη βιβλιογραφία) σε γραμματοσειρά: Times New Roman Greek, 12 pt – διάστιχο μονό. Τα κείμενα των εισηγήσεων και των ανακοινώσεων θα πρέπει να παραδίδονται στην τελική τους μορφή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

Τίτλος

Πρότιτλος

Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο Κυρίως κείμενο

Προσημειώσεις

Επώνυμο>, <Αρχικό Ονόμ.>, <Χρον. Έκδ.>, <Τίτλ. έργου>, <Εκδοτ. Οίκος>, <αριθμοί σελ. παραπομπής>.

Βιβλιογραφία

Επώνυμο>, <Αρχικό Ονόματος>, <Χρονολογία Έκδοσης>, <Τίτλος έργου>, <Πόλη>, <Εκδοτικός Οίκος>

π.χ. ΓΕΩΡΓΟΓΙΑΝΝΗΣ, Π.(1997), *Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης*, Αθήνα, Gutenberg.

Η περίπτωση που τα κείμενα δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές αυτές δε θα συμπεριληφθούν στην έκδοση των πρακτικών.

Η εισήγησή σας περιλαμβάνει γραφικά και εικόνες παρακαλούμε να μας τα παραδώσετε στην πρωτότυπη και τυπωτή μορφή από την οποία τα προμηθευτήκατε(όχι σκαναρισμένα). Διαφορετικά, υπάρχει περίπτωση η εισήγησή σας να μην περιληφθεί στα πρακτικά.

Το πανεπιστημιακό εστιατόριο «Πάρκο της Ειρήνης» βρίσκεται σε μικρή απόσταση από το χώρο τέλεσης των εργασιών του συνεδρίου.

Το πρόγραμμα του συνεδρίου θα σας δοθεί κατά την εγγραφή σας, Παρασκευή 12 Ιουλίου 2002, στις 9.00 π.μ.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Ο Πρόεδρος της
Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



ΑΥΞ. ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ / /2002

Πάτρα, 3 Ιουλίου 2002

Αξιότιμοι κύριοι,

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κλείσετε κάποιο δωμάτιο κατά τη διάρκεια της διαμονής σας στην Πάτρα, όπου γίνεται το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με θέμα: «Διαπολιτισμική εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» στις 12-14 Ιουλίου 2002 στο Συνεδριακό Κέντρο Πανεπιστημίου Πατρών, σας στέλνουμε την παρακάτω ενδεικτική λίστα ξενοδοχείων.

Το πρόγραμμα του Συνεδρίου μπορείτε να το δείτε, αν επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας στην εξής διεύθυνση: www.kedek.gr.

Α/Α	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ	ΔΩΜΑΤΙΑ	ΤΙΜΕΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1	«Α»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	42 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	60 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ		
2	«Β»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	45 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	59 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ		
3	«Γ»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ		0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	58,70 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ		
4	«Δ»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	40 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	55 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ	70 ευρώ	
5	«Ε»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	36 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	47 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ		
6	«ΣΤ»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	38 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	58 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ	73 ευρώ	
7	«Ζ»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	35 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	60 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ	75 ευρώ	
8	«Η»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	63 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	90 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ		
9	«θ»		ΚΕΝΤΡΙΚΟ/ «Υ»	0610-...
		ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	70 ευρώ/50 ευρώ	
		ΔΙΚΑΙΝΟ	100 ευρώ/70 ευρώ	
10	«Κ»	ΜΟΝΟΚΑΙΝΟ	68 ευρώ	0610-...
		ΔΙΚΑΙΝΟ	94 ευρώ	
		ΤΡΙΚΑΙΝΟ		

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΑΡΤΙΝΑ ΤΕΡΓΑΡΗΣ ΑΛΕΞΗΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΝΑΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΑΝΤΩΝΙΑΝΤΖΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΑΡΑΓΚΟΣ ΣΑΒΒΑΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΑΡΙΑ ΔΕΣΣΙΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΣΚΟΔΡΑ ΕΛΕΝΗ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΑΝΙΑΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΠΑΡΙΖΟΣ ΧΡΙΣΤΟΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΚΑΚΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΚΟΥΛΙΑ - ΜΠΙΣΣΑΡΑ ΚΩΝ/ΝΑ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΑΜΑΝΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΤΕΡΖΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΚΑΡΑΛΗΜΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΑΡΙΑ ΜΟΥΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΠΑΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΡΕΣΒΑΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΔΗΜΑΣΗ ΜΑΡΙΑ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΤΣΙΛΙΜΠΑΡΗ ANNA

5^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΚΟΚΚΙΝΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Κέντρο

Διαπολιτισμικής

Εκπαίδευσης

Πανεπιστήμιο Πατρών

Σχολή Ανθρωπιστικών και

Κοινωνικών Επιστημών

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

ΚΕ.Δ.Ε.Κ.

Βεβαιώνεται ότι κ. _____ συμμετείχε στις εργασίες του 5ου Διεθνούς Συνεδρίου με θέμα "Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη γλώσσα", που οργάνωσε το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών από 12 έως 14 Ιουλίου 2002.

Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής

Πάτρα, 14 Ιουλίου 2002

Κέντρο
Διαπολιτισμικής
Εκπαίδευσης

Πανεπιστήμιο Πατρών
Σχολή Ανθρωπιστικών και
Κοινωνικών Επιστημών
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι η κα **Παπαδοπούλου Μαρία** συμμετείχε στις εργασίες του 5ου Διεθνούς Συνεδρίου με θέμα «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη γλώσσα», που διοργάνωσε το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών από 12 έως 14 Ιουλίου 2002, με τίτλο εισήγησης: «Οι αντιλήψεις των εκπαιδευτικών σχετικά με τη σύναψη φιλικών σχέσεων ανάμεσα σε Έλληνες και σε μαθητές μειονοτικών ομάδων».

Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής

Πάτρα, 14 Ιουλίου 2002

Κέντρο

Διαπολιτισμικής

Εκπαίδευσης

Πανεπιστήμιο Πατρών

Σχολή Ανθρωπιστικών και

Κοινωνικών Επιστημών

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι η κ. [κ.], ήταν μέλος της οργανωτικής επιτροπής του 5ου Διεθνούς Συνεδρίου με θέμα «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη γλώσσα», που διοργάνωσε το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών από 12 έως 14 Ιουλίου 2002.

Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης

Καθηγητής

Πάτρα, 14 Ιουλίου 2002

ΚΕΝΤΡΟΝ ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

ΤΟ

ΚΕΝΤΡΟΝ ΔΙΑΠΟΛΙΤΕΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

ΤΗ

ΚΥΡΙΑΙ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ ΣΠΑΡΤΕΟΥ,

ΤΙΜΗΣ ΕΝΕΚΕΝ

ΔΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΒΟΛΗΝ ΑΥΤΗΣ ΕΙΣ ΤΗΝ ΔΙΔΑΧΗΝ ΤΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΗΣ ΕΙΣ ΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΓΗΝ

ΠΑΤΡΑΙ ΤΗ 13^η ΙΟΥΛΙΟΥ 2002

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΑΝΝΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΓΓΡΑΦΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΕ CD	ΠΡΑΚΤΙΚΑ	ΗΜΕΡΑ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΧΩΡΑΠΟΛΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	E-MAIL	A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ
1	Παπαδόπουλος Φώτης	30		45	Κυριακή 09:30	"Α" (0610-.....)	ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156	14123	ΑΘΗΝΑ	010-.....	010-.....		64	Διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας και εκμάθηση της ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας Διεύθυνση της εκπαιδευτικής πρότασης στην Εξτραευρωπαϊκή κλίση
2	Παπαδοπούλου Μαρία	30		04 ΣΤΑΛΟΥΗ ΔΩΡΕΑΝ	Παρασκευή 17:00	"B" (0610-.....)	"Γ.ΒΕΡΤΟΚΑ 3	06032	ΕΙΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	0310-.....	0310-.....		65	Η διδασκαλία της νέας ελληνικής γλώσσας ως δεύτερη στα παλιό Αλικα για την εκμάθηση της αγγλικής και Γαλλικών Α πραγματική εμπειρία
3		15	40		Παρασκευή 17:20	"Α" (0610-.....)							46	"Ξένες" γλωσσικές ασκήσεις Από τη σελή προς την επικοινωνία
					Παρασκευή 17:50								107	Εκτίμηση της κατανόησης κατά την ανάγνωση δοσμένου κειμένου σε μαθητές που έχουν την ελληνική ως δεύτερη γλώσσα.
4		30			Παρασκευή 12:45	"Α" (0610-.....)							14	Σεμινάριος και ανάπτυξη διδακτικού μεθόδου για τη διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας
5		15			Παρασκευή 19:30	"B" (0610-.....)							60	Η μετανάστευση των Τσιγγάνων στη Ελλάδα σήμερα
6		ΔΩΡΕΑΝ			Σάββατο 09:30	"Α" (0610-.....)							63	Πρόσβαση των εκπαιδευτικών της προσηλικής αγωγής για τη διδασκαλία της ελληνικής της στα παιδαγωγικά δεδομένα
7		15			Παρασκευή 19:00	"Α" (0610-.....)							30	Εκπαιδευτικό πρόβλημα των Τσιγγανοπαίδων-πραγματικότητα και αναγκαίους προσηλικές
					Αφίσα								105	Εκπαίδευση Τσιγγανοπαίδων:Η περίπτωση του Ν.Αχαΐας (ΑΦΙΣΑ)
8		30	20	45	Σάββατο 09:30	"Α" (0610-.....)							69	Η αναγκαιότητα της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης του εκπαιδευτικού
					Απορριφθηκε								97	Γνωρίζοντας την Μικρά Ασία: Ένα αναπόσπαστο κομμάτι της ιστορίας του ελληνικού πολιτισμού Μία καινοτομική πρόταση για διδασκαλία.
9	19	30			Παρασκευή 19:30	"B" (0610-.....)							60	Η μετανάστευση των Τσιγγάνων στη Ελλάδα σήμερα
10		30			Κυριακή 09:30	"B" (0610-.....)							76	Η αξιοποίηση των αλλοδαπικών "ιστορικών μνημείων" στη Διαπολιτισμική Αγωγή.

Δελτίο Τύπου

5^ο Διεθνές Συνέδριο για τη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση και τα Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα

Ένα Καθιερωμένο, Διεθνές Επιστημονικό Βήμα Υψηλού Επιπέδου

Το 5^ο Διεθνές Συνέδριο με τίτλο «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση: Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα» θα διεξαχθεί, όπως και τα τέσσερα προηγούμενα, στο Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών το διάστημα από 12 έως 14 Ιουλίου 2002. Τη διοργάνωση του Συνεδρίου έχει αναλάβει το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Α.ΕΚ) του Πανεπιστημίου Πατρών. Στο Συνέδριο θα παρευρεθεί εκ μέρους του Υπουργείου Παιδείας η Ειδική Γραμματέας Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, **Πριόβολου Στέλλα**, Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αθηνών.

Το Συνέδριο απευθύνεται σε όλους τους εκπαιδευτικούς φορείς που έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με το πρόβλημα της διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας στην ομογένεια κυρίως, αλλά και σε εθνοπολιτισμικά ομογενείς, αλλοδαπούς και μειονότητες. Πρόκειται για ένα εξειδικευμένο συνέδριο που σκοπεύει να θέσει ουσιαστικά προβλήματα, τα οποία έχουν σχέση με τη διδασκαλία και την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας ως δεύτερης ή ξένης. Κύριος στόχος του είναι να συγκεντρώσει και να παρουσιάσει σύγχρονες τάσεις, μεθόδους καθώς και νέα ερευνητικά δεδομένα στο χώρο της διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας ως δεύτερης, ώστε να συμβάλει στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών της ελληνικής γλώσσας ομογενούς, ομογενείς και ελληνοφώνους. Επιπλέον, οι εργασίες του συνεδρίου αποσκοπούν στην προώθηση και διάδοση της ελληνικής γλώσσας στο εξωτερικό, που, δυστυχώς, σήμερα αποτελεί μια από τις λιγότερο ομιλούμενες γλώσσες της Ευρώπης.

Στο συνέδριο θα συζητηθούν, μεταξύ άλλων, θέματα που αφορούν στη διάδοση και εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση, την επιμόρφωση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών που δάσκουν την ελληνική ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα, τις μειονότητες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, το ρόλο της ηλεκτρονικής τεχνολογίας, της δραματοποίησης, της μουσικής καθώς και άλλων μέσων στη διδασκαλία και εκμάθηση της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας, τη διγλωσσία και διγλωσση εκπαίδευση.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για εισηγήσεις έχει ολοκληρωθεί και 104 εισηγητές από όλον τον κόσμο (Ευρώπη, Αυστραλία, Βαλκάνια, Δημοκρατίες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης, Βόρεια Αμερική κ.λπ.) θα εκθέσουν τις απόψεις, τις εμπειρίες και τις έρευνες τους που σχετίζονται με τις θεματικές ενότητες του Συνεδρίου. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι μεταξύ των εισηγητών είναι οι πανεπιστημιακοί: Κατσούλης Γεώργιος, Emilio da Rold, Μήτσος Ναπολέων, Βεργίδης Δημήτρης, Μαρτίδου-Forcier Δέσποινα και Boghart Peter. Παράλληλα, οι αιτήσεις συμμετοχής στο Συνέδριο, οι οποίες μέχρι στιγμής ανέρχονται σε 412, συνεχίζονται.

Ο Πρόεδρος
της Οργανωτικής Επιτροπής

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής

50 ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΠΑΤΡΑ 12 - 14 ΙΟΥΛΙΟΥ 2002

**Πανεπιστήμιο Πατρών - Π.Τ.Δ.Ε.
Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης**

50 ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΠΑΤΡΑ 12 - 14 ΙΟΥΛΙΟΥ 2002

50 ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΠΑΤΡΑ 12 - 14 ΙΟΥΛΙΟΥ 2002

**Πανεπιστήμιο Πατρών - Π.Τ.Δ.Ε.
Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης**

50 ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗ Ή ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΠΑΤΡΑ 12 - 14 ΙΟΥΛΙΟΥ 2002

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Υπολογιστές	Βοηθοί	Ημέρες	Ώρες
Καλούδη Χρύσα	Κουλουρίδη Ράνια	12/7/2002	9.00 –14.30 17.00-20.30
Μπομπαρίδου Χρυσή	Αυγέρη Ιωάννα	13/7/2002	9.00 –14.30 17.00-20.30
Λάμπος Βασίλης	Βρακατσέλη Ακριβή	14/7/2002	9.00 –14.30 17.00-20.30



Προς: το ξενοδοχείο «Χ»

Πάτρα, 10 Ιουλίου 2002

Ξιότιμοι κύριοι,

ας ενημερώνουμε ότι η κυρία **Παπαδοπούλου Μαρία** δεν θα μπορέσει να παραβρεθεί στο 5^ο διεθνές Συνέδριο που διοργανώνει το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης από 12 έως 14 Ιουλίου 2002. Παρακαλούμε για την ακύρωση της κράτησης του δωματίου.

Ευχαριστώ

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



Προς: Ξενοδοχείο «Α»

Πάτρα, 12 Ιουλίου 2002

Εξιότιμοι κύριοι,

Παρακαλούμε να γίνει κράτηση δίκλινου δωματίου στο όνομα **Παπαδόπουλο Φώτη**, για το 5^ο διεθνές Συνέδριο με θέμα: **Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως δεύτερη ή ξένη γλώσσα**, που διοργανώνει το Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.Ε.Κ.) του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών. Η χρέωση θα γίνει στο ΚΕ.Δ.Ε.Κ. και τα στοιχεία του τιμολογίου είναι:

Πανεπιστήμιο Πατρών

Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης

ΑΦΜ:

... ΔΟΥ Πατρών

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Παντελής Γεωργογιάννης
Καθηγητής



50



ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

*Ελληνικά ως δεύτερη
ή
ξένη γλώσσα*

Πάτρα, 12 - 14 Ιουλίου 2002
Συνεδριακό Κέντρο
Πανεπιστημίου Πατρών

Πληροφορίες:
Κέντρο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
τηλ.: 0610-997548, fax: 0610-996252
E-mail: gramt@otenet.gr ή genagog@upatras.gr