

ΑΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ-ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ Ο.Α.Ε.Δ.-
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

**ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ:
ΚΑΡΜΟΓΙΑΝΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΦΑΡΜΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ**

**ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ:
ΚΟΛΛΙΑΣ Κ.
ΠΟΛΥΖΩΓΟΠΟΥΛΟΥ Φ.**



f027

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η πτυχιακή αυτή που έχετε στα χέρια σας αποτελεί μια προσπάθεια να παρουσιάσουμε κάποια προγράμματα του ΟΑΕΔ – τον αναπτυξιακό νόμο και κάποιες άλλες επενδυτικές προτάσεις. Είναι σίγουρο ότι θα υπάρχουν κάποιες ελλείψεις ή / και λάθη αλλά ελπίζουμε να μπορέσουμε να σας παρουσιάσουμε και να γίνουν κατανοητά τα όσα έχουμε γράψει.

Η πτυχιακή αυτή έχει ως στόχο να παρουσιάσει τα προγράμματα που είναι μέρος της σύγχρονης κοινωνίας τα οποία αφορούν επενδύσεις όπως και την υποστήριξη νέων ελευθέρων επαγγελματιών καθώς και νέων θέσεων εργασίας.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ:

Στο σημείο αυτό θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τους εισηγητές μας τον κύριο Κόλλια Κωνσταντίνο και την κυρία Πολυζωγοπούλου Φρόσω που μας βοήθησαν στην προσπάθειά μας να συλλέξουμε πληροφορίες και να αποδώσουμε συντακτικά με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις πληροφορίες αυτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2004 (ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)

1. Εισαγωγή	13
2. Εξαιρέσεις	14
3. Προϋποθέσεις για την αρχική διαδικασία ένταξη	15
4. Διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα	16
5. Προκαταβολή επιχορήγησης	19
6. Καταβολή δόσεων	19
7. Τρόπος καταβολής επιχορήγησης	20
8. Τομέας θεάτρου	20
9. Δεσμεύσεις του επαγγελματία	20
10. Παράβαση των όρων του προγράμματος	21
11. Έλεγχοι του προγράμματος	21
12. Ενστάσεις	21
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	22

II. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-64 ΕΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2005

1. Εισαγωγή	24
2. Εξαιρέσεις	24
3. Προϋποθέσεις υπαγωγής	25
4. Επιχορηγήσεις δεν μπορούν να επιχορηγηθούν	28
5. Διαδικασία υπαγωγής	28
6. Απαραίτητα δικαιολογητικά για υπαγωγή στο πρόγραμμα	29
7. Ποσό και διάρκεια επιχορήγησης	30
8. Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την καταβολή επιχορήγησης	32
9. Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης-Δεσμεύσεις	32
10. Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών για καταβολή επιχορήγησης	33
11. Επιμήκυνση Προγράμματος	33
12. Δεσμεύσεις κρατικών ενισχύσεων	34
13. Διακοπή επιχορήγησης	34
14. Σύστημα ελέγχου και διαχείρισης του προγράμματος	35
15. Χρηματοδότηση του προγράμματος	35

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	35
ΙΙΙ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΝΕΕ ΚΥΑ 32190/4-1-2005	
1. Εισαγωγή	37
2. Εξαιρέσεις	38
3. Προϋποθέσεις και διαδικασία ένταξης	38
4. Διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα (Προέγκριση-Ένταξη-Υπαγωγή)	39
5. Προκαταβολή Επιχορήγησης	42
6. Καταβολή Δόσεων	42
7. Τρόπος καταβολής επιχορήγησης	42
8. Δεσμεύσεις της επαγγελματία	43
9. Παράβαση των όρων του προγράμματος	43
10. Έλεγχοι του προγράμματος	43
11. Ενστάσεις	43
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	44
ΙV. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005	
1. Εισαγωγή	48
2. Κεφάλαιο 1	48
2.1 Δικαιούχοι Φορείς	48
2.2 Απαραίτητες Προϋποθέσεις Ένταξης	49
2.3 Συνολικό δικαιούμενο ποσό προγραμμάτων κατάρτισης	49
2.4 Περίοδος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης	49
3. Κεφάλαιο 2	49
3.1 Όροι υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης	49
4. Κεφάλαιο 3	53
4.1 Διαδικασία προκήρυξης και υποβολής των προτάσεων για υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης	53
5. Κεφάλαιο 4	56
5.1 Διαδικασία υποβολής φακέλου για την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης	56
5.2 Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έναρξη της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης	57

6. Κεφάλαιο 5	60
6.1 Έλεγχος των προγραμμάτων κατάρτισης	60
7. Κεφάλαιο 6	62
7.1 Διαδικασία αποπληρωμής προγραμμάτων κατάρτισης υποχρεώσεις φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών	62
7.2 Υποβολή φακέλου αποπληρωμής	64
7.3 Διαδικασία αποπληρωμής προγραμμάτων κατάρτισης υποχρεώσεις υπηρεσίας Ο.Α.Ε.Δ.	65
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	66
V. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Ν. Θ. Ε.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 1000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
1. Εξαιρέσεις	69
2. Δυνατότητα υπαγωγής στο πρόγραμμα	69
3. Δεν είναι δυνατή η επιχορήγηση επιχειρήσεων	72
4. Διαδικασία Υπαγωγής- Απαραίτητα δικαιολογητικά	72
5. Έλεγχος δικαιολογητικών επιχειρήσεων- Προέγκριση υπαγωγής στο πρόγραμμα	73
6. Υλοποίηση του προγράμματος	74
7. Ποσό και διάρκεια επιχορήγησης	75
8. Έναρξη και όροι επιδότησης	75
9. Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης-Δεσμεύσεις	76
10. Δικαιολογητικά καταβολής επιχορήγησης	76
11. Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών για την καταβολή επιχορήγησης	77
12. Επιμήκυνση Προγράμματος	77
13. Διακοπή Επιχορήγησης	78
14. Ανάκληση υπαγωγής στο πρόγραμμα	78
15. Σύστημα ελέγχου και διαχείρισης του προγράμματος	78
16. Επίλυση Διαφορών	79
17. Χρηματοδότηση προγράμματος	79
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	79

**VI. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΗΣ
ΣΥΝΤΑΞΗΣ (ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚΙ)**

1. Βασικές Αρχές Προγράμματος	81
2. Εντασσόμενες Επιχειρήσεις	81
3. Προϋποθέσεις Ένταξης	81
4. Διάρκεια Επιδότησης	82
5. Ποσά Επιχορήγησης	82
6. Διαχείριση	83
7. Διαδικασία Υπαγωγής	84
8. Δικαιολογητικά Καταβολής Επιχορήγησης	84
9. Προθεσμία Υποβολής Δικαιολογητικών για Καταβολή Επιχορήγησης	85
10. Επίλυση Διαφορών	86
11. Δεσμεύσεις – Κυρώσεις	87
12. Ανάκληση	88
13. Επιστημόνσεις	88
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	88

**VII. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
ΑΠΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΕΑΡΩΝ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΩΝ
ΑΤΟΜΩΝ Ή ΝΕΑΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΚΙΝΔΥΝΟ**

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	90
1. Διάρθρωση προγράμματος	90
2. Ποσό επιχορήγησης	91
3.1 Περίοδος προσαρμογής	91
3.2 Δεσμευτικές περιπτώσεις μη υπαγωγής	92
3.3 Προϋποθέσεις υπαγωγής	93
3.4 Απόλυση – Αντίσταση ατόμου ευπαθών κοινωνικών ομάδων	94
3.5 Μετατροπή προγράμματος από μερική σε πλήρη απασχόληση	95
3.6 Επιμήκυνση χρόνου επιχορήγησης	95
3.7 Έκδοση αποφάσεων υπαγωγής	95
3.8 Διακοπή επιχορήγησης	96
4. Καταβολή επιχορήγησης για επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα	96

5. Αναδρομική ισχύς	97
6. Δικαιολογητικά υπαγωγής στο πρόγραμμα	97
7. Δικαιολογητικά για καταβολή επιχορήγησης	99
8. Αξιώσεις εργοδοτών	100
Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	101
1. Διάρκεια προγράμματος	101
2. Ποσό επιχορήγησης – Δικαιολογητικά καταβολής επιχορήγησης	101
3. Αξιώσεις Ν.Ε.Ε.	103
4.1 Προϋποθέσεις υπαγωγής	103
4.2 Υπαγωγή εταιριών – Συνεταιρισμών – Κοινοπραξιών	104
5. Έκδοση εγκριτικών αποφάσεων υπαγωγής	104
6. Διακοπή προγράμματος	105
7. Επιμήκυνση προγράμματος	105
8. Δεσμευτικές περιπτώσεις μη υπαγωγής	106
9. Δικαιολογητικά υπαγωγής στο πρόγραμμα	106
Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ	109
Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	109
1. Λήξη ισχύος	109
2. Υπηρεσίες υπαγωγής – Έκδοση εγκριτικών αποφάσεων υπαγωγής ΝΘΕ-ΝΕΕ	110
3. Έντυπα – Τήρηση στατιστικών στοιχείων	110
4. Επίλυση διαφορών	111
5. Εφαρμογή εξατομικευμένης παρέμβασης και παροχή συνοδευτικών υποστηρικτικών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες	111
6. Σύστημα ελέγχου και παρακολούθησης του προγράμματος	114
7. Διαδικασία ελέγχων	115
8. Κάλυψη θέσεων	115
9. Κάλυψη δαπάνης	116
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	118

**VIII. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ
ΜΕΤΡΟ 7.6 ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΓΕΩΡΓΙΑ**

1.1 Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων	121
1.2 Επενδύσεις που ενισχύονται	121
1.3 Επιλέξιμες δαπάνες	122
1.4 Μη επιλέξιμες δαπάνες	124
2. Προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας	125
2.1 Προϋποθέσεις σε επίπεδο επενδύσεων	125
2.2 Τήρηση των προϋποθέσεων σε ότι αφορά το περιβάλλον	126
2.3 Προϋποθέσεις σε επίπεδο δικαιούχου / επενδυτικού σχεδίου	126
2.3.1 Προϋποθέσεις – δικαιολογητικά ένταξης	126
2.3.2 Περιεχόμενα αίτησης – μελέτης και τρόπος παρουσίασης	130
2.3.3 Είδος και ύψος ενίσχυσης	130
2.3.4 Διάρκεια υλοποίησης έργων	130
2.4 Τόπος και ημερομηνία υποβολής επενδυτικών σχεδίων	131
3. Διαδικασία εξέτασης και έγκρισης υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων	132
3.1 Στάδια διαδικασίας εξέτασης και έγκρισης υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων	132
3.1.1 Έλεγχος πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου και επιλεξιμότητας της πρότασης	132
3.1.2 Έκδοση υπουργικής απόφασης	133
4. Κριτήρια αξιολόγησης επενδυτικών σχεδίων	133
4.1 Ανάλυση κριτηρίων αξιολόγησης	133
5. Καταβολή επένδυσης	135
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	138

IX. ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

1. Άρθρο 1 (ΣΤΟΧΟΣ)	140
2. Άρθρο 2 (ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ)	140
3. Άρθρο 3 (ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ)	140
4. Άρθρο 4 (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ)	141
5. Άρθρο 5 (ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ)	141
6. Άρθρο 6 (ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ)	143

7. Άρθρο 7	
(ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ-ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ)	143
8. Άρθρο 8 (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ)	144
9. Άρθρο 9 (ΚΥΡΩΣΕΙΣ)	144
10. Άρθρο 10 (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ)	145
11. Άρθρο 11 (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)	147
12. Άρθρο 12 (ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)	148

**Χ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (STAGE)
ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΠΟΛΥ
ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 0-3
ΑΤΟΜΑ**

A. Κεφάλαιο 1	150
1. Επιχειρήσεις που εντάσσονται στο πρόγραμμα	151
1.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής	151
1.2 Εξαιρέσεις	152
1.3 Διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα	152
2. Επωφελούμενοι άνεργοι	153
3. Υλοποίηση του προγράμματος	153
4. Υποβολή δικαιολογητικών κατά την υλοποίηση του προγράμματος	154
5. Αντικατάσταση ασκούμενου	155
6. Ωράριο – Απουσίες	155
7. Χρηματοδότηση	155
8. Επίλυση διαφορών	155
B. Κεφάλαιο 2	156
1. Συμμετοχή στην β' φάση του προγράμματος	156
2. Ποσό και χρονική διάρκεια επιχορήγησης	156
3. Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης – Δεσμεύσεις	156
4. Έναρξη και όροι επιχορήγησης	157
5. Υπαγωγή των επιχειρήσεων	157
6. Δικαιολογητικά καταβολής επιχορήγησης	157
7. Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών για την καταβολή της Επιχορήγησης	158

8. Επιμήκυνση προγράμματος	158
9. Διακοπή επιχορήγησης	158
10. Ανάκληση υπαγωγής στο πρόγραμμα	159
11. Σύστημα παρακολούθησης ελέγχου και διαχείρισης του προγράμματος	159
12. Έλεγχος επιχειρήσεων	160
13. Επίλυση διαφορών	160
ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	161
Χ.Ι ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3299/2004	
1. Άρθρο 1	163
2. Άρθρο 2	164
3. Άρθρο 3	166
4. Άρθρο 4	169
5. Άρθρο 5	171
6. Άρθρο 6	173
7. Άρθρο 7	176
8. Άρθρο 8	176
ΑΙΤΗΣΕΙΣ Ο.Α.Ε.Δ.	177
A. Πρόγραμμα Επιχορήγησης ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ν.Ε.Ε.) ΓΥΝΑΙΚΩΝ (Αριθμός Κοινής Υπουργικής Απόφασης : 32190/4-1-2005) ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ Ν.Ε.Ε.	178
B. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων (Ν.Θ.Ε..)για την Απασχόληση Ανέργων Γυναικών που έχουν συμμετάσχει σε Σχέδια Δράσης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υπέρ των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας (Γ.Γ.Ι.) στο πλαίσιο του Μέτρου 5.3. (Κοινή Υπουργική Απόφαση : 32190/1/2005) ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	178

Γ. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση Ανέργων (Ν.Θ.Ε.) στον τομέα του Φυσικού Περιβάλλοντος (Κοινή Υπουργική Απόφαση : 32191/4-1-2005)	
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	179
Δ. Πρόγραμμα Επιδότησης Νέων Θέσεων Εργασίας και Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών ατόμων με Αναπηρίες Απεξαρτημένων Αποφυλακισμένων και Νεαρών παραβατικών ατόμων ή νεαρών ατόμων που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο.	179
ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	180
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	207

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2004**

(ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2004**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

1.) ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1) Ο ΟΑΕΔ πραγματοποιεί πρόγραμμα επιχορήγησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών για (6.450) ανέργους, στους τομείς ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

1.2) Το πρόγραμμα είναι επιχορηγούμενο από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Γ' Κ.Π.Σ.

1.3) Στόχος του προγράμματος είναι η ενθάρρυνση μέσω της οικονομικής ενίσχυσης, που ανέρχεται στο ποσό των 9000€, για το χρονικό διάστημα 12 μηνών, των ανέργων που αποφασίζουν να δημιουργήσουν τη δική τους ατομική ή εταιρική επιχείρηση, με τη δέσμευση να μη διακοπεί η λειτουργία της επιχείρησης για το διάστημα των 12 μηνών της επιχορήγησης.

1.4) Από το παραπάνω ποσό, προκαταβολή ύψους 3000€ καταβάλλεται με την έκδοση της εγκριτικής απόφασης και τα υπόλοιπα 6000€ σε δύο (2) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις των 3000€ η κάθε μία.

1.5) Οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι-ες θα πρέπει να υποβάλλουν « αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα- υπεύθυνη δήλωση» στην Υπηρεσία Απασχόλησης του ΟΑΕΔ στην αρμοδιότητα της οποίας θα λειτουργήσει η επιχείρηση. Η υποβολή και κατ'αρχήν αποδοχή της αίτησης από την Υπηρεσία δεν δεσμεύει τον ΟΑΕΔ για την υπαγωγή του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα. Η υπαγωγή του ενδιαφερόμενου θα πραγματοποιηθεί εφόσον πληροί όλους τους όρους και προϋποθέσεις του Προγράμματος και υπάρχουν κενές θέσεις στην Υπηρεσία στον τομέα που επιθυμεί να υπαχθεί (Πολιτισμός ή Περιβάλλον). Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται το διάστημα από 10/12/2004 έως 31/8/2006.

1.6) Σε περίπτωση δημιουργίας εταιρικών επιχειρήσεων

1.6.1) Δύνανται να υπαχθούν στο πρόγραμμα μέχρι και (5) μέλη εταιρειών:

1.6.1.1) Ομορρυθμών (ΟΕ)

1.6.1.2) Ετερορρυθμών (ΕΕ), μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους

1.6.1.3.) ΕΠΕ , με την προϋπόθεση ότι έκαστος υποψήφιος για ένταξη στο πρόγραμμα μετέχει τουλάχιστον με ποσοστό 20% στο εταιρικό κεφάλαιο.

1.6.1.4)Αστικών μη κερδοσκοπικών εταιριών.

1.6.2) Δύνανται να υπαχθούν στο πρόγραμμα μέχρι και (5) μέλη Συνεταιρισμών.

1.7) Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι δημιουργούν επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ' αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις ή δεν ανήκει στους τομείς **ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**, δεν μπορούν να υπαχθούν στο Πρόγραμμα.

2). ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα:

2.1)Επαγγέλματα που απαιτούν την ύπαρξη κενής οργανικής θέσης.

2.2)Όσοι δημιουργούν εποχικές επιχειρήσεις , επιχειρήσεις αποκλειστικά χωματοουργικών εργασιών , φροντιστήρια , κυλικεία, καφενεία, εστιατόρια, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10μ.μ.- 6π.μ.), καθώς και επιχειρήσεις που παρέχουν ψυχαγωγικές υπηρεσίες μαζικού χαρακτήρα (νυκτερινά κέντρα διασκέδασης, αναψυκτήρια ντίσκο κ.α) και γενικότερα δραστηριότητες που δε συνιστούν πολιτισμό αλλά διασκέδαση.

2.3)Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ)

2.4)Όσοι ζητούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα με δραστηριότητα όμοια (ή στον ίδιο χώρο) με αυτή που είχε επιχείρηση η οποία διέκοψε τη λειτουργία της και ανήκε σε συγγενικό τους πρόσωπο εξ αίματος ή αγχιστείας Α' Βαθμού ή οι σύζυγοί τους κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την έναρξη της επιχείρησής τους στη Δ.Ο.Υ. , εκτός των περιπτώσεων στις οποίες ο προηγούμενος ιδιοκτήτης συνταξιοδοτήθηκε ή απεβίωσε.

2.5)Όσοι είχαν άλλη επιχείρηση κατά τους έξι (6) μήνες πριν από τη νέα έναρξη επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. , καθώς και αυτοί που έχουν επιχορηγηθεί στο παρελθόν , ανεξάρτητα χρονικής περιόδου είτε από το γενικό Πρόγραμμα των Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών είτε από αντίστοιχο εξειδικευμένο Πρόγραμμα (στον τομέα Πολιτισμού ,Περιβάλλοντος κ.λ.π.)

2.6) Σε περιπτώσεις δραστηριοτήτων στις οποίες σύμφωνα με τους συνήθεις όρους λειτουργίας της πολιτιστικής αγοράς η απασχόληση είναι διαλείπουσα, η παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών ή η δημιουργία πολιτιστικών αγαθών από την επιχορηγούμενη επιχείρηση μπορεί να διακοπεί μέχρι τρεις (3) μήνες χωρίς την αντίστοιχη διακοπή της επιχορήγησης. Η περίοδος αυτή διακοπής δεν μπορεί να είναι στους πρώτους (6) μήνες λειτουργίας της επιχείρησης με εξαίρεση τις θεατρικές επιχειρήσεις. Για τη χρήση αυτής της δυνατότητας οι ΝΕΕ οφείλουν να ενημερώνουν τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ τουλάχιστον (15) μέρες πριν τη διακοπή. Στην περίπτωση αυτή επέρχεται ισόχρονη παράταση του Προγράμματος και των προθεσμιών του.

3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

3.1) Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ. Η υποχρέωση αυτή διατηρείται μέχρι την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητάς του.

3.2) Ο άνεργος προσέρχεται στην Υπηρεσία του ΟΑΕΔ της περιοχής του, στα πλαίσια της εξατομικευμένης παρέμβασης και συμπληρώνει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης παρέμβασης. Στον υποψήφιο θα χορηγηθεί βεβαίωση του Εργασιακού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Απασχόλησης ή του αρμόδιου Υπαλλήλου που ασχολείται με τις τοποθετήσεις ανέργων ότι έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης. Επίσης, παραλαμβάνει Πληροφοριακό Έντυπο και Αίτηση Υπαγωγής.

3.3) Ακολούθως ο υποψήφιος θα προβαίνει σε έναρξη δραστηριότητας.

3.4) Ο υποψήφιος θα υποβάλει τυποποιημένη « αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα - υπεύθυνη δήλωση » στην Υπηρεσία Απασχόλησης της περιοχής που λειτουργεί η επιχείρηση του. Τόπος λειτουργίας νοείται κατ' αρχήν η έδρα της επιχείρησης και σε ειδικές περιπτώσεις (πχ. Πλανόδιες επιχειρήσεις) θα υποδεικνύεται συγκεκριμένος χώρος εγκατάστασης της. Επισημαίνεται ότι μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής, η επιχείρηση του υποψηφίου πρέπει να είναι έτοιμη να ελεγχθεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή από την Υπηρεσία.

3.5) Βασική προϋπόθεση για την υπαγωγή των υποψηφίων στο πρόγραμμα είναι να υπάρχουν κενές θέσεις ανά Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας θα λειτουργήσει η επιχείρηση και στον τομέα που επιθυμεί να υπαχθεί (ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)

4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

4.1) Η διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα, περιλαμβάνει δύο στάδια. Την προέγκριση, δηλαδή την αποδοχή από τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ της «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα- υπεύθυνης δήλωσης» από τον ενδιαφερόμενο και την ένταξη-υπαγωγή, δηλαδή την έκδοση εγκριτικής απόφασης από την Υπηρεσία, ύστερα και από τη θετική εισήγηση του πρώτου επιτόπιου ελέγχου.

4.2) Κατά το στάδιο της προέγκρισης, ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στην Υπηρεσία και υποβάλλει « αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα -υπεύθυνη δήλωση», χωρίς να προσκομίζει δικαιολογητικά. Η Υπηρεσία ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που δηλώνει ο ενδιαφερόμενος, δηλαδή Δελτίο Ανεργίας –Εξατομικευμένη Παρέμβαση με βάση το αρχείο της Υπηρεσίας, καθώς και την ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος – αντικείμενο δραστηριότητας- υπηκοότητα –ΑΦΜ Στρατιωτική Θητεία με βάση τα αναγραφόμενα στην αίτηση. Σημειώνεται ότι η αίτηση του ενδιαφερομένου αποτελεί ταυτόχρονα υπεύθυνη δήλωση προς την Υπηρεσία

4.3) Εφόσον τα δηλωθέντα στοιχεία πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις της ΚΥΑ και υπάρχουν κενές θέσεις στον τομέα που επιθυμεί να υπαχθεί (Πολιτισμό ή Περιβάλλον), η Υπηρεσία αποδέχεται και πρωτοκολλεί την αίτηση, δεσμεύοντας ταυτόχρονα τη θέση. Τέλος, παραδίδει την προέγκριση στον επαγγελματία και ορίζει σε συνεννόηση μαζί του την ημερομηνία του επιτόπιου ελέγχου, την οποία αναγράφει στην προέγκριση.

4.4) Σε περίπτωση που τα ανωτέρω στοιχεία δεν πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις της ΚΥΑ, η υπηρεσία πρωτοκολλεί την αίτηση και ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο με « **ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ** » για τους λόγους της μη αποδοχής ότι θέτει την αίτηση του στο αρχείο χωρίς να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες και ότι δύναται να υποβάλλει νέα αίτηση, η οποία θα εξετασθεί εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις στην Υπηρεσία. Στην περίπτωση που οι θέσεις έχουν καλυφθεί, η αίτηση του ενδιαφερόμενου τηρείται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον αριθμό πρωτοκόλλου και η Υπηρεσία επιφυλάσσεται για την εξέταση του αιτήματος εφόσον προκύψουν κενές θέσεις.

4.5) Κατά το στάδιο της ένταξης, ο ελεγκτής του Οργανισμού πραγματοποιεί επιτόπιο έλεγχο στην επιχείρηση την ημερομηνία που έχει καθοριστεί. Κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται εάν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις υπαγωγής, σε συνδυασμό με τα δηλωθέντα στην αίτηση υπαγωγής στο στάδιο «προέγκριση».

ΔΗΛΩΣΗ: 4.5.1) Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ, μέχρι την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας του.

4.5.2) Βεβαίωση του Εργασιακού Συμβουλίου της υπηρεσίας

Απασχόλησης ή του αρμοδίου Υπαλλήλου που ασχολείται με τις τοποθετήσεις ανέργων ότι έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης.

4.5.3) Έναρξη επιτηδεύματος από τη Δ.Ο.Υ. με ημερομηνία μετά τη διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης και υποχρεωτικά από την 1/5/2004 και μετά.

4.5.4) Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο ή ταυτότητα ομογενούς (ή άλλου νόμιμου εγγράφου που 8^ο πιστοποιεί την ταυτότητα και το δικαίωμα παραμονής και εργασίας του ομογενούς), από το οποίο να αποδεικνύεται η Ελληνική Υπηκοότητα ή η υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή η ομογένεια του ενδιαφερόμενου.

4.5.5) Νόμιμα έγγραφα βάση των οποίων θα προκύπτει ότι διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.), ατομικό και επιχείρησης.

4.5.6) Οι άρρενες θα υποβάλλουν πιστοποιητικό τύπου Α, στο οποίο να αποδεικνύεται η εκπλήρωση ή νόμιμη απαλλαγή τους (όχι αναβολή) από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Το Πιστοποιητικό Τύπου Α να αντικατασταθεί με αίτηση – δήλωση του υποψηφίου ότι έχει εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγή από τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή το Πιστοποιητικό Τύπου Α θα υποβάλλεται μετά την ένταξη του ενδιαφερόμενου στο πρόγραμμα και υποχρεωτικά πριν την πληρωμή της προκαταβολής. Σε καμία περίπτωση δε θα γίνεται δεκτό το Φύλλο Πορείας (Απολυτήριο Στρατού) το οποίο είναι απόρρητο έγγραφο. Στην περίπτωση υπηκόων χωρών της Ε.Ε., θα προσκομίζεται αντίστοιχο πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τις αρχές της χώρας τους με επίσημη μετάφραση. Στην περίπτωση ομογενών θα προσκομίζεται αντίστοιχο πιστοποιητικό ή βεβαίωση και από τις Ελληνικές Αρχές και από τις Αρχές της χώρας προέλευσης τους με επίσημη μετάφραση.

4.5.7) Εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις αγοράς περασμένα στα επίσημα θεωρημένα από την αρμόδιο Δ.Ο.Υ. βιβλία της επιχείρησης τους, αξίας τουλάχιστον ίσης με το 40% του ποσού της επιχορήγησης (εμπορεύματα, εξοπλισμοί, πρώτες ύλες κ.λ.π.). Λογίζονται και τα έξοδα ενοικίων. Για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που συμμετέχουν στην δημιουργία των νέων Εταιρειών και Συνεταιρισμών, τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις αγοράς υπολογίζονται κατά το τμήμα εκείνο το οποίο αντιστοιχεί στη συμμετοχή έκαστου των υποψηφίων στο κεφάλαιο της Εταιρίας ή του Συνεταιρισμού.

4.5.8) Καταστατικό σύστασης της Εταιρείας ή του Συνεταιρισμού εφόσον πρόκειται για Εταιρεία ή Συνεταιρισμό στον οποίο συμμετέχει ο ενδιαφερόμενος.

4.5.9) Μισθωτήριο.

4.5.10) Νόμιμα πιστοποιητικά για την άσκηση του επαγγέλματος του, όπου αυτά απαιτούνται. Τα νόμιμα πιστοποιητικά δύναται να διαθέτει είτε ο ίδιος είτε ένας τουλάχιστον από τους απασχολούμενους στην επιχείρηση του και περίπτωση εταιρείας είτε ο ένας τουλάχιστον από τους εταίρους που απασχολείται στην εταιρεία είτε ένας από τους απασχολούμενους σ' αυτή.

4.5.11) Να απασχολούνται στην επιχείρηση τους και να είναι ασφαλισμένοι κατά κύριο λόγο στον Ασφαλιστικό Φορέα που υπάγεται η επιχείρηση.

4.5.12) Η επιχείρηση να λειτουργεί σε χώρο ανεξάρτητο και κατάλληλα διαμορφωμένο (εκτός του χώρου της κατοικίας του επαγγελματία), κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετεί ικανοποιητικά το σκοπό της.

4.5.13) Ο ελεγκτής εξετάζει επίσης συνολικά τις προϋποθέσεις του Προγράμματος, όπως το αντικείμενο, προηγούμενη επιχείρηση κ.λπ.

4.5.14) Κατά τη διάρκεια του πρώτου ελέγχου, ο αιτών θα πρέπει να

θέσει στη διάθεση του ελεγκτή, τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έλεγχο και να του παραδώσει φωτοαντίγραφα τους (επικυρωμένα ή συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα παραδοθέντα αποτελούν ακριβή φωτοαντίγραφα), προκειμένου αυτά να τεθούν στο αρχείο της Υπηρεσίας .

4.6) Ακολούθως, ο ελεγκτής συντάσσει έκθεση ελέγχου. Στην περίπτωση που η έκθεση ελέγχου είναι θετική, η Υπηρεσία εκδίδει εγκριτική απόφαση και υπαγάγει τον επαγγελματία στο Πρόγραμμα, διαφορετικά εκδίδει απορριπτική απόφαση.

4.7) Μετά την υποβολή της « αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα- υπεύθυνης δήλωσης », η επιχείρηση του υποψηφίου πρέπει να είναι έτοιμη να ελεγχθεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή από την Υπηρεσία. Εφόσον δεν επιτευχθεί συνεννόηση μεταξύ του ενδιαφερόμενου και της Υπηρεσίας για τη διεξαγωγή του επιτόπιου ελέγχου εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του ενός μηνός, η Υπηρεσία θα ορίζει ως ημερομηνία ελέγχου την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την παρέλευση δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα .

4.8) Ως νόμιμα πιστοποιητικά θεωρούνται η άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται και τα πιστοποιητικά γνώσης και απόκτησης της ειδικότητας, δηλαδή πτυχίο, δίπλωμα, βεβαίωση αρμόδιου φορέα ή προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο που αποδεικνύεται από βεβαίωση εργοδότη, ΧΑΤΕ κ.α. Στις περιπτώσεις δημιουργίας μικρών επιχειρήσεων διακίνησης και διάθεσης βιβλίου, οι υποψήφιοι μπορεί να είναι και απόφοιτοι Λυκείου. Εφόσον για το ασκούμενο επάγγελμα, όπως αναγράφεται στην έναρξη επιτηδεύματος της Δ.Ο.Υ., δεν προκύπτει σαφώς αν απαιτούνται νόμιμα πιστοποιητικά, ο ενδιαφερόμενος θα προσκομίζει βεβαίωση του αρμόδιου φορέα στον οποίο υπάγεται η επιχείρηση του (πχ. Επιμελητήριο) ότι δεν απαιτείται να διαθέτει το σχετικό πιστοποιητικό. Ο επαγγελματίας έχει την ευθύνη για τη νομιμότητα της λειτουργίας της επιχείρησής του. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα νομιμότητας λειτουργίας της επιχείρησης, η Υπηρεσία θα διακόπτει την επιχορήγηση του επαγγελματία και θα προχωρεί σε αναζήτηση ολόκληρου του ποσού επιχορήγησης, που θα έχει καταβληθεί.

5) ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

5.1) Μετά την έκδοση εγκριτικής απόφασης, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος να προσέλθει στην Υπηρεσία, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, να προσκομίσει αίτηση για είσπραξη της προκαταβολής, βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας όταν απαιτείται, τιμολόγιο για το ποσό της προκαταβολής και αριθμό Λογαριασμού Τραπέζης.

5.2) Στην συνέχεια παραλαμβάνει με υπογραφή του :

- την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα που θα έχει εκδοθεί από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και
- την εγκριτική απόφαση της προκαταβολής.

6) ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΟΣΕΩΝ

Με τη λήξη του κάθε εξαμήνου από την υπαγωγή του στο πρόγραμμα και μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να προσκομίσει:

6.1) Αίτηση στην οποία θα δηλώνει ότι η επιχείρηση του λειτουργεί κανονικά και ότι το σύνολο των εσόδων και των εξόδων του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος είναι τουλάχιστον ίσο με τον ήμισυ του ποσού της δόσης (δηλαδή 1500€) που πρόκειται να εισπράξει, όπως αυτά εμφανίζονται στα βιβλία εσόδων και εξόδων του.

6.2) Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όταν απαιτείται, τιμολόγιο και επικυρωμένα φωτοαντίγραφα του βιβλίου εσόδων – εξόδων του προηγούμενου εξαμήνου ή βεβαίωση καταβολής Φ.Π.Α. στη Δ.Ο.Υ.

6.3) Στη συνέχεια παραλαμβάνει με υπογραφή του την εγκριτική απόφαση της δόσης.

7) ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το εκάστοτε ποσό επιχορήγησης, θα πιστωθεί στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που ο επαγγελματίας θα προσκομίσει στην Υπηρεσία. Η πίστωση γίνεται ύστερα από σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Διοίκησης του ΟΑΕΔ, μόλις ολοκληρωθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

8) ΤΟΜΕΑΣ ΘΕΑΤΡΟΥ

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι ηθοποιός ή σκηνοθέτης και ως τόπος λειτουργίας της επιχείρησης δηλώνεται θεατρική αίθουσα, ισχύουν τα ακόλουθα:

8.1) Ο ενδιαφερόμενος δύναται να δηλώνει ως έδρα στη Δ.Ο.Υ. το χώρο κατοικίας του.

8.2) Είναι δυνατή η συστέγαση (τόπος λειτουργίας) με άλλους επαγγελματίες (ηθοποιοί, σκηνοθέτες κ.α.), που απασχολούνται στην ίδια Θεατρική αίθουσα, καθώς και με κυλικεία στον ίδιο χώρο.

8.3) Με τα δικαιολογητικά υπαγωγής στο Πρόγραμμα θα υποβάλλεται και ο καλλιτεχνικός προγραμματισμός, που θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του επαγγελματία, στην οποία θα δηλώνει ότι ο καλλιτεχνικός προγραμματισμός που υποβλήθηκε είναι αληθής.

8.4) Σε περίπτωση συμμετοχής του επαγγελματία σε περιοδεύοντα θίασο, θα ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη της περιοδείας, δηλώνοντας τις περιοχές όπου θα δοθούν παραστάσεις. Στην συνέχεια θα προσκομίζει στην Υπηρεσία βεβαίωση του τοπικού ΟΑΕΔ για την πραγματοποίηση της παράστασης στην περιοχή του. Σε περίπτωση που η παράσταση δίνεται σε περιοχή που δεν λειτουργεί Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, η βεβαίωση χορηγείται από τον αρμόδιο ΑΤΑ.

9) ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ

9.1) Ο νέος ελεύθερος επαγγελματίας θα πρέπει να συμμορφώνεται εγκαίρως και γραπτώς την Υπηρεσία για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων που έχει δηλώσει (αλλαγή διεύθυνσης της επιχείρησης, μεταβολή αντικειμένου κ.α.)

9.2) Ο νέος ελεύθερος επαγγελματίας θα πρέπει να απασχολείται στην επιχείρηση του και να είναι ασφαλισμένος κατά κύριο λόγο στον Ασφαλιστικό Φορέα που υπάγεται η επιχείρηση.

9.3) Η επιχείρηση δεν πρέπει να διακόψει την λειτουργία της στο δωδεκάμηνο διάστημα της επιχορήγησης.

9.4) Ο νέος ελεύθερος επαγγελματίας υποχρεούται στην παροχή στοιχείων στην Υπηρεσία για σκοπούς αξιολόγησης του Προγράμματος, ακόμη και μετά το πέρας του δωδεκαμήνου της επιχορήγησης και ανεξάρτητα από την εξέλιξη της και τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας της επιχείρησης.

10) ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Επισημαίνεται ότι παράβαση των όρων του Προγράμματος επιφέρει την διακοπή του, με επιπτώσεις που κυμαίνονται από ανάκληση της εγκριτικής απόφασης, έως την επιστροφή του καταβληθέντος ποσού, ανάλογα με την περίπτωση της παράβασης.

11) ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την διατύπωση της τήρησης των όρων του Προγράμματος και για την εύρυθμη λειτουργία, μπορεί να διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι στον τόπο λειτουργίας της επιχείρησης.

12) ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

12.1) Ένσταση κατά απορριπτικής απόφασης Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ είναι δυνατό να υποβληθεί μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο. Στην ένσταση θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια τα επιχειρήματα του ενιστάμενου κατά συγκεκριμένου λόγου απόρριψης του οποίου ζητείται η θεραπεία και θα συνοδεύονται μόνο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πιθανώς υποστηρίζουν την άποψή του (π.χ. φωτοτυπία δελτίου ανεργίας). Επιχειρήματα αόριστα ή ακατάληπτα δεν είναι δυνατό να εξεταστούν.

12.2) Τα επιχειρήματα θα αναφέρονται μόνο στο χρονικό διάστημα κατά το οποίο προέκυψε το πρόβλημα και όχι σε μεταγενέστερη κατάσταση. Για παράδειγμα, για ποιο λόγο δε λειτουργούσε η επιχείρηση κατά τον επιτόπιο έλεγχο της Υπηρεσίας, άσχετα αν μετά από ένα μήνα λειτουργούσε κανονικά.

12.3) Ένσταση για περίπτωση κάλυψης θέσεων δε νοείται, καθώς η αίτηση του ενδιαφερόμενου δεν έχει απορριφθεί, αλλά τηρείται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον αριθμό πρωτοκόλλου και η Υπηρεσία επιφυλάσσεται για την εξέταση του αιτήματος εφόσον προκύψουν κενές θέσεις. Στην περίπτωση αυτή η επανάληψη του ίδιου αιτήματος προς τον Οργανισμό δεν είναι δυνατό να λάβει διαφορετική απάντηση.

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Το πρόγραμμα αυτό βοηθά τους Ν.Ε.Ε να ξεκινήσουν το επάγγελμά τους. Είναι για επαγγέλματα που έχουν σχέση με τον πολιτισμό όπως για ηθοποιούς, φωτογράφους που έχουν να παρουσιάσουν κάτι από τη δουλειά τους. Είναι ιδιαίτερα βοήθημα το συγκεκριμένο πρόγραμμα γιατί σε αυτούς τους τομείς είναι δύσκολο να κάνει κάποιος ένα ξεκίνημα.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΑΠΟΤΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

1) Σε ποιο πρόγραμμα του ΟΑΕΔ έχει ενταχθεί η επιχείρησή σας;

Πολιτισμός – Περιβάλλον

2) Είσατε ευχαριστημένος από το πρόγραμμα;

Ευχαριστημένος σε γενικές γραμμές

3) Υπάρχει κάποιο σημείο που παρουσιάζει αδυναμία κατά την γνώμη σας;

Δεν δίνουν από την αρχή τα χρήματα, δίνονται με δόσεις και τους ανέργους τους βοηθάει να τα παίρνουν όλα μαζί. Από την στιγμή που κάνεις τα χαρτιά μεσολαβεί ένας μήνας μέχρι να πάρεις τα πρώτα χρήματα.

4) Πιστεύετε πως χωρίς αυτό το πρόγραμμα υπήρχε περίπτωση να μην ξεκινήσετε το επάγγελμα αυτό;

Παίζει σημαντικό ρόλο αλλά θα άνοιγε την επιχείρησή του και χωρίς αυτό, γιατί για να ξεκινήσεις πρέπει ήδη να έχεις κεφάλαιο. Είναι μια βοήθεια αλλά το κεφάλαιο είναι απαραίτητο.

5) Θα επιλέγατε για την επιχείρησή σας το πρόγραμμα που αφορά την απασχόληση ΑΜΕΑ, αποφυλακισμένων, ανεξαρτημένων και γιατί;

Προς το παρόν όχι. Χρειάζεται 1-2 υπαλλήλους το πολύ άρα θα το αποφύγει. Αν απασχολούσε 10 π.χ άτομα θα έπαιρνε θα έπρεπε να είχε τζίρο. Σαν νέα επιχείρηση όχι.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ

ΗΛΙΚΙΑΣ 18-64 ΕΤΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2005

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-64 ΕΤΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2005**

1) Το Πρόγραμμα αφορά επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για την απασχόληση στην ημεδαπή ανέργων ηλικίας 18-64 ετών σε νέες θέσεις εργασίας, οι οποίες είναι πρόσθετες εκείνων που τυχόν δημιουργούνται στο πλαίσιο επενδυτικού σχεδίου ενταγμένου σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.

2) ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα:

A) Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2247/97 και 2527/99 και ισχύει σήμερα (ακόμη και αν εξαιρούνται ορισμένες κατηγορίες του προσωπικού τους από το ν. 2190/94).

B) Ατομικές επιχειρήσεις για άτομα που είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' βαθμού συγγένεια εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας με τον επιχειρηματία.

Γ) Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε. και Ε.Π.Ε. για τους ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε., για τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε., για τους εταίρους της Ε.Π.Ε.

Δ) Οι σύζυγοι και συγγενείς α' βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας των ομορρύθμων εταίρων στις Ο.Ε. και Ε.Ε., των εταίρων στις Ε.Π.Ε. και των μελών του Δ.Σ. στις Α.Ε.

Ε) Οι πολιτικές οργανώσεις, τα κόμματα, τα νυχτερινά κέντρα, αίθουσες ψυχαγωγίας και εκμετάλλευσης ψυχαγωγικών και ηλεκτρονικών παιχνιδιών τυχερού χαρακτήρα, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο βραδινές ώρες (από 10:00 μ.μ. έως 6:00 π.μ.).

Ζ) Οι εταιρίες προσωρινής απασχόλησης (αρθ.20 Ν. 2956/2001), για μισθωτούς τους που παρέχουν εργασία σε άλλο εργοδότη (έμμεσος εργοδότης).

Η) Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

Θ) Οι τομείς του άνθρακα και της ναυπηγικής βιομηχανίας.

Ι) Οι επιχειρήσεις παροχής φύλαξης και καθαριότητας.

Ι. α.) Όταν το αντικείμενο των εργασιών μιας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος π.χ. εμπόριο ενδυμάτων – Ηλεκτρονικά παιχνίδια τότε η επιχείρηση δεν μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα

3) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

A) Όσον αφορά στις επιχειρήσεις:

α) Για την υπαγωγή μιας επιχείρησης στο πρόγραμμα θα πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της, σε σχέση με τον μέσο όρο των τελευταίων δώδεκα (12) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής της και να είναι πρόσθετη εκείνων που τυχόν δημιουργούνται στο πλαίσιο επενδυτικού σχεδίου ενταγμένου σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.

Για τον αριθμό των θέσεων που δικαιούται να καλύψει η επιχείρηση θα λαμβάνεται υπόψη:

- ✓ Ο αριθμός των απασχολούμενων κατά την χρονική στιγμή της υποβολής της αίτησης, ανεξαρτήτως του καθεστώτος απασχόλησης και
- ✓ Ο μέσος όρος του 12μήνου των απασχολούμενων της, ήτοι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε. Μ. Ε.), όπως ορίζεται στον Κανονισμό (Ε. Κ.) αριθμ. 2204/2002 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Για τον υπολογισμό των Ε. Μ. Ε. μιας επιχείρησης υπολογίζεται η πλήρης, η μερική καθώς και η εποχική απασχόληση (συμβάσεις ορισμένου χρόνου). Ο υπολογισμός των ετήσιων μονάδων απασχόλησης φαίνεται στο ακόλουθο παράδειγμα:

Έστω ότι η επιχείρηση απασχόληση, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:

2 εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης,

$$\text{δηλ. } 2 * 12 = 24 : 12 = 2 \text{ Ε. Μ. Ε.}$$

3 εργαζόμενους μερικής (50%) απασχόλησης,

$$\text{δηλ. } 3 * 12 * 0,5 = 18 : 12 = 1,5 \text{ Ε. Μ. Ε.}$$

5 εργαζόμενους επί 2 μήνες (εποχική απασχόληση, με σύμβαση ορισμένου χρόνου)

$$\text{δηλ. } 5 * 2 = 10 : 12 = 0,83 \text{ Ε. Μ. Ε.}$$

Επομένως το σύνολο των ετήσιων μονάδων εργασίας της επιχείρησης, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς είναι:

$$2 + 1,5 + 0,83 = 4,33 \text{ Ε. Μ. Ε.}$$

Για να λογίζεται ότι υπάρχει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων μιας επιχείρησης θα πρέπει να υπάρχει υπέρβαση του αριθμού των Ε. Μ. Ε. της.

Σε περίπτωση που ο μέσος ετήσιος όρος (Ε. Μ. Ε.) για το προηγούμενο 12μηνο από την ημερομηνία της αίτησης είναι μικρότερος ή ίσος των απασχολούμενων στην επιχείρηση κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής της, τότε ως δεσμευμένο προσωπικό θεωρείται το απασχολούμενο κατά την ως άνω ημερομηνία και η επιχείρηση επιχορηγείται για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού των απασχολούμενων της.

Στην περίπτωση που ο μέσος ετήσιος όρος (E. M. E.) είναι μεγαλύτερος του αριθμού των απασχολούμενων, τότε η επιχείρηση θα πρέπει να προσλάβει μέχρι του αριθμού του μέσου όρου (E. M. E.) και στην συνέχεια δύναται να επιχορηγηθεί για τους ανέργους που θα προσλάβει με την Κ. Υ. Α.

β) Όσον αφορά στους απασχολούμενους με σύμβαση ορισμένου χρόνου (εποχική απασχόληση) ισχύουν τα εξής:

Όπως προαναφέρθηκε, η εποχική απασχόληση υπολογίζεται στον μέσο όρο του 12μήνου. Σε περίπτωση που οι E. M. E. είναι μικρότερες από τους απασχολούμενους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πλην όμως στους απασχολούμενους υπάρχουν και συμβασιούχοι ορισμένου χρόνου, τότε η επιχείρηση δεσμεύεται για τον μέσο όρο των απασχολούμενων της και όταν κατά την διάρκεια του προγράμματος λήξουν οι συμβάσεις του εποχικού προσωπικού η επιχείρηση δεν υποχρεούται σε αντικατάστασή τους, αλλά για να είναι δυνατή η επιχορήγησή της θα πρέπει ο αριθμός των απασχολούμενων της να είναι ίσος με τον μέσο όρο (E. M. E.).

Αν κατά την υποβολή της αίτησης ο αριθμός του με σύμβαση αορίστου χρόνου προσωπικού της επιχείρησης είναι μεγαλύτερος των E. M. E. της, τότε η επιχείρηση δεσμεύεται για τον μεγαλύτερο αριθμό. Απλώς οι απασχολούμενοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου θα αποχωρούν σταδιακά ως ορίζει η σύμβαση τους.

Π.χ.

1) E. M. E. = 70 μισθωτοί

Απασχολούμενοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης: 100 μισθωτοί, μεταξύ των οποίων 30 με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

Η επιχείρηση δεσμεύεται για 70 άτομα και όταν λήξουν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου το προσωπικό της δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από τις E. M. E., ήτοι τους 70 μισθωτούς.

2) E. M. E. = 70 μισθωτοί

Απασχολούμενοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης: 100 μισθωτοί, μεταξύ των οποίων 25 με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

Η επιχείρηση δεσμεύεται για 75 άτομα και όταν λήξουν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου το προσωπικό της δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από τους 75 μισθωτούς.

γ) Σε κάθε περίπτωση είναι δυνατή η επιχορήγηση επιχειρήσεων για άνεργο που προσέλαβαν σε πλήρωση κενής θέσης που δημιουργήθηκε μετά από:

- ✓ Οικειοθελή αποχώρηση
- ✓ Συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας
- ✓ Οικειοθελή μείωση του χρόνου εργασίας
- ✓ Καταγγελία της σύμβασης εργασίας μετά από μήνυση για αξιόποινη πράξη.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιχορήγηση τίθεται να προσληφθεί άνεργος σε μειονεκτική θέση.

ήτοι:

- ✓ Άνεργες γυναίκες, μητέρες ανήλικων τέκνων
- ✓ Άνεργοι άνω των 50 ετών
- ✓ Άτομα που είναι μακροχρόνια άνεργα (ήτοι για 12 από τους 16 προηγούμενους μήνες πριν την πρόσληψή τους, εάν είναι άνω των 25 ετών ή για 6 από τους 8 τελευταίους μήνες στην περίπτωση ατόμων κάτω των 25 ετών).
- ✓ Άνεργοι που ολοκλήρωσαν μόνο την υποχρεωτική εκπαίδευση.
- ✓ Άτομα κάτω των 25 ετών που δεν έχουν απασχοληθεί καθόλου και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους.

Π.χ.

Ε. Μ. Ε. 70 μισθωτοί. Εάν κατά το 12μηνο (1) άτομο αποχώρησε οικειοθελώς από την επιχείρηση και (1) άτομο συνταξιοδοτήθηκε, τότε η επιχείρηση μπορεί να επιχορηγηθεί για (2) άτομα εφόσον είναι σε μειονεκτική θέση.

B) Όσον αφορά στους άνεργους:

- ✓ να έχουν την ιδιότητα του άνεργου και να διαθέτουν ανεργίας σε ισχύ.
- ✓ να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της Ε. Ε. ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.
- ✓ να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης παρέμβασης και να έχουν συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης.

4) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ

α) Για άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης είχαν απασχοληθεί στην ίδια επιχείρηση.

β) Για άτομα που τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του Ν. 2643/98.

γ) Επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή άλλαξαν νομική μορφή ή διαλύθηκαν και επαναλειτούργησαν στον ίδιο ή σε άλλον χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας, μπορούν

να επιχορηγηθούν μόνο για όσο επιπλέον προσωπικό προσλάβουν πέραν αυτού που κατά μέσο όρο απασχολήθηκε στην προηγούμενη επιχείρηση κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

5) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

α) Οι επιχειρήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα ως εξής:

α. α.) Οι ατομικές επιχειρήσεις, καθώς και οι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., που δεν απασχολούν προσωπικά εντάσσονται για (1) θέση εργασίας.

α. β.) Οι επιχειρήσεις με προσωπικό από 1-9 άτομα εντάσσονται για δύο (2) θέσεις εργασίας.

α. γ.) Οι επιχειρήσεις με προσωπικό 10 ατόμων και άνω, εντάσσονται για αριθμό θέσεων εργασίας που αντιστοιχεί στο **30%** του μέσου όρου των απασχολουμένων τους κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την ένταξή τους στο πρόγραμμα.

α. δ.) Οι επιχειρήσεις με προσωπικό άνω των 50 ατόμων, οι οποίες παρουσιάζουν καθαρή αύξηση της απασχόλησης κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας, μπορούν να ενταχθούν για αριθμό εργαζομένων που ανέρχεται **μέχρι και 40%** της μέσης απασχόλησης κατά την διάρκεια του προηγούμενου έτους.

α. ε.) Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, **ο συνολικός αριθμός των επιδοτούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100 άτομα ανά επιχείρηση.** Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που διαθέτουν υποκαταστήματα, ο συνολικός αριθμός των επιδοτούμενων στο **σύνολο των υποκαταστημάτων** δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **100 άτομα.**

β) Οι επιχειρήσεις εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης τους στο πρόγραμμα ενημερώνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ ότι μπορούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα (προέγκριση υπαγωγής στο πρόγραμμα).

γ) Η υπόδειξη των ανέργων στις επιχειρήσεις θα πραγματοποιηθεί από τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ στα πλαίσια τις εξατομικευμένης παρέμβασης και σύμφωνα με τις προτάσεις που περιέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης, μετά από εντολή κενής θέσης που υποβάλλει η επιχείρηση στην Υπηρεσία και στην οποία προσδιορίζει την ειδικότητα των ανέργων που επιθυμεί να προσλάβει.

δ) Μετά την εξατομικευμένη παρέμβαση των ανέργων, την υπόδειξη τους στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και την πρόσληψή τους εκδίδεται μετά από αίτηση της επιχείρησης εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες Απασχόλησης του Οργανισμού.

ε) Η εγκριτική απόφαση εκδίδεται μετά την πρόσληψη του τελευταίου επιχορηγούμενου μισθωτού, η οποία πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την προέγκριση υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

στ) Για την έκδοση των σχετικών εγκριτικών αποφάσεων οι επιχειρήσεις υποβάλλουν, το αργότερο εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας πρόσληψης, αίτηση προς έκδοση εγκριτικής απόφασης συνοδευόμενη από δελτία ανεργίας και φωτοτυπημένα αντίγραφα των αναγγελιών πρόσληψης που έκαναν στα πλαίσια του προγράμματος.

ζ) Είναι δυνατή η ένταξη της ίδιας επιχείρησης στο ίδιο πρόγραμμα για περισσότερες από μία φορές μόνο σε περίπτωση που δεν καλύφθηκαν όλες οι θέσεις που προεγκρίθηκαν με βάση τις Ε. Μ. Ε. της.

6) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν στις κατά τόπους Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα τότε θα υποβάλλεται μία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα της.

Η αίτηση θα υποβάλλεται στην εν λόγω Υπηρεσία προκειμένου να ελέγχεται ο αριθμός των θέσεων που δικαιούται σύμφωνα με την ΚΥΑ να καλύψει η επιχείρηση, καθώς και το συνολικό απασχολούμενο προσωπικό (κεντρικό και υποκαταστήματα). Στη συγκεκριμένη περίπτωση οι θέσεις στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το κάθε υποκατάστημα για το οποίο αιτείται την ένταξη στο πρόγραμμα.

Στη συνέχεια η προέγκριση υπαγωγής (με τα σχετικά δικαιολογητικά) θα κοινοποιείται στην επιχείρηση και στην αρμόδια Υπηρεσία, όπου υπάγεται το υποκατάστημα, και θα ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στην ΚΥΑ για την κάλυψη των θέσεων και γενικά για την υλοποίηση του προγράμματος.

Η αίτηση στην οποία θα αναφέρονται ανά ειδικότητα οι θέσεις για τις οποίες ζητούν να επιχορηγηθούν οι επιχειρήσεις, θα συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

α) Καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. (όπου δημοσιεύτηκε το καταστατικό) ή έναρξη επιτηδεύματος.

β) Αριθμητική κατάσταση με το προσωπικό που απασχολούν ανά κατηγορία και ανά μήνα κατά τους 12 μήνες που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τους υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση.

γ) -αντίγραφα συμβάσεων ορισμένου χρόνου

-αντίγραφα συμβάσεων έργου.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία θα δηλώνουν ότι:

- ✓ αποδέχονται τους όρους και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος.
- ✓ οι θέσεις εργασίας, για τις οποίες ζητούν να επιχορηγηθούν είναι πρόσθετες εκείνων που δημιουργούνται βάση επενδυτικών σχεδίων που εντάσσονται σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.
- ✓ η επιχείρηση δεν εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες που εξαιρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής Κ.Υ.Α.
- ✓ αναλυτικά όλες τις κρατικές ή κοινοτικές ενισχύσεις που έλαβαν την τελευταία τριετία με τα ακόλουθα στοιχεία: Πρόγραμμα, Άξονας, μέτρο υπαγωγής, ύψος επένδυσης, ύψος επιχορήγησης, έναρξη έργου, προβλεπόμενη λήξη έργου δημιουργούμενης απασχόλησης.

7) ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το ποσό της επιχορήγησης για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης για τους ανέργους που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση ανέρχεται στο ποσό των 18€.

Ανεργοί που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση είναι οι ακόλουθοι:

- Άτομα κάτω των 25 ετών που δεν έχουν απασχοληθεί καθόλου και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους.
- Άνεργες γυναίκες, μητέρες ανήλικων τέκνων
- Άνεργοι άνω των 50 ετών
- Άτομα που είναι μακροχρόνια άνεργα (ήτοι για 12 από τους 16 προηγούμενους μήνες πριν την πρόσληψή τους, εάν είναι άνω των 25 ετών ή για έξι από τους 8 τελευταίους μήνες στην περίπτωση ατόμων κάτω των 25 ετών).
- Άνεργοι που ολοκλήρωσαν μόνο την υποχρεωτική εκπαίδευση. Για τις υπόλοιπες κατηγορίες των ανέργων που θα προσληφθούν με το πρόγραμμα, η επιχορήγηση ανέρχεται στο ποσό των 14€/ ημέρα.

Η διάρκεια της επιχορήγησης:

- Για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) που εντάσσονται στο πρόγραμμα ορίζεται σε 18 μήνες.

Σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ.1-3 της ΕΕΛ 107/3-4-96 και τον ΚΑΝ. 70/2001 της Ε.Ε, ως μικρομεσαίες επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε) ορίζονται οι επιχειρήσεις οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους, έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα 40 εκ. ευρώ ή ετήσιο συνολικό ισολογισμό που δεν υπερβαίνει τα 27 εκ. ευρώ και πληρούν το κριτήριο ανεξαρτησίας.

Ανεξάρτητες επιχειρήσεις είναι εκείνες που δεν ανήκουν, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου σε μία επιχείρηση ή από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στους ορισμούς της Μ.Μ.Ε. ή της μικρής επιχείρησης (ανάλογα με την περίπτωση).

- Για τις μεγάλες επιχειρήσεις στους 24 μήνες.

Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν ανάλογα δικαιολογητικά από τα οποία θα αποδεικνύεται το μέγεθός τους. Μετά τη λήξη της επιχορήγησης οι Μ.Μ.Ε δεσμεύονται να διατηρήσουν το προσωπικό για έξι (6) μήνες ακόμα και οι μεγάλες για 12 μήνες. Σε περίπτωση που μισθωτός απασχολείται με καθεστώς μερικής απασχόλησης από 4 ώρες και άνω/ημέρα, το ποσό επιχορήγησης ανέρχεται στο ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί σε κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης.

β) Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε εργάσιμη ημέρα πλήρους απασχόλησης και μέχρι 25 ημέρες κατ' ανώτατο όριο για κάθε μήνα εφόσον όμως υπάρχουν 20 τουλάχιστον ημερομίσθια το μήνα για κάθε επιχορηγούμενο εργαζόμενο.

γ) Εφόσον προηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης εργαζόταν λιγότερο από (20) ημέρες το μήνα και εξακολουθήσει να εφαρμόζεται το ίδιο καθεστώς απασχόλησης του και μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, τότε θα συνεχίζεται κανονικά η επιχορήγηση. Σε αντίθετη όμως περίπτωση (πλήρης απασχόληση του μη επιχορηγούμενου προσωπικού) η επιχείρηση υποχρεούται να το απασχολεί τουλάχιστον για (20) ημερομίσθια κατά μήνα.

δ) Κατά τη διάρκεια της δέσμευσης πρέπει να υπάρχουν είκοσι (20) ημερομίσθια κατά μήνα για κάθε μισθωτό επιχορηγούμενο ή μη.

ε) Κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν επιχορηγούμενος ή μη μισθωτός να πραγματοποιήσει μόνο για (6) έξι μήνες κάτω των (20) είκοσι ημερομισθίων.

8) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

α) Έντυπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, την ημερομηνία γέννησης, την ειδικότητα, την ημερομηνία πρόσληψης, τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα, το ποσό της ημερήσιας επιχορήγησης, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) και στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β) Μισθολογικές καταστάσεις ή Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του χρονικού διαστήματος, για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση, από όπου θα προκύπτουν οι ημέρες εργασίας και οι ασφαλιστικές εισφορές που υποχρεούνται οι επιχειρήσεις να αποδώσουν στον ασφαλιστικό τους φορέα. Οι μισθολογικές καταστάσεις ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή.

γ) Γραμμάτιο είσπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών (και στις περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται εναλλακτικοί τρόποι συναλλαγής) για τους μήνες για τους οποίους ζητείται η επιχορήγηση.

δ) Κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένη από το ΣΕΠΕ.

ε) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας

9) ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

α) Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (παλαιές και νέες) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, 24 μήνες οι Μ.Μ.Ε. και 36 μήνες οι μεγάλες. Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και θα επιστρέφεται το ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Κ.Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι και για την αντικατάσταση επιχορηγούμενου ατόμου θα ακολουθηθεί η διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης.

Σε περίπτωση που επιχορηγούμενος μισθωτός αποχωρήσει, είναι δυνατή η αντικατάσταση του άνεργου οποιασδήποτε κατηγορίας.

Σε περίπτωση που επιχορηγούμενος μισθωτός αποχωρήσει, είναι η αντικατάσταση του από άνεργο οποιασδήποτε κατηγορίας, και αντίστροφα.

β) Σε περίπτωση στράτευσης, ασθένειας (όσο χρονικό διάστημα διαρκεί), δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται. Η επιχείρηση πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τα οποία θα αποδεικνύονται τα ανωτέρω. Σε περίπτωση προσωρινής αντικατάστασης των ως άνω μισθωτών είναι δυνατή η επιχορήγηση της επιχείρησης εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του προγράμματος.

γ) Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται από την παραπάνω διάταξη για άτομα που έχουν προσλάβει σύμφωνα με προγράμματα Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων σε περίπτωση που αυτά αποχώρησαν οικειοθελώς ή απολύθηκαν.

δ) Επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης τους και μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, εφόσον δηλώσουν εγγράφως ότι δεν επιθυμούν να τα υπαγάγουν στο πρόγραμμα.

ε) Δεν δεσμεύονται για άτομα που θα προσλάβουν μετά την τελευταία, με το πρόγραμμα, πρόσληψη, καθώς και για άτομα ορισμένου έργου.

10) ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Αξιώσεις εργοδοτών για είσπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη κάθε 3μήνου απασχόλησης. Ως πρώτος μήνας επιχορήγησης θεωρείται ο μήνας πρόσληψης του επιχορηγούμενου ατόμου ανεξάρτητα από την ημερομηνία την οποία προσλήφθηκε.

Τα δικαιολογητικά για την καταβολή της τελευταίας επιχορήγησης θα υποβάλλονται εντός δύο μηνών από το μήνα λήξης της επιχορήγησης.

11) ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

❖ Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημερολογιακές ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση : α) κανονικής άδειας β) δικαιολογημένης ασθένειας εργαζομένου, γ) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών, δ) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου. Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊστάμενου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

❖ Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης και δέσμευσης του εργοδότη κατά (30) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που

αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

12) ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 2204/2002 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, (τον οποίο σας επισυνάπτουμε στο έγγραφο μας) η επιχορήγηση επιχειρήσεων για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας υπόκειται στους ακόλουθους περιορισμούς :

α) Η επιχορήγηση για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας , στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, συνυπολογίζεται στις όποιες άλλες κρατικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις ή ενισχύσεις, τις οποίες λαμβάνει η επιχείρηση. Το άθροισμα των επιχορηγήσεων και ενισχύσεων δεν επιτρέπεται να υπερβεί το ακαθάριστο ποσό των 15 εκατομμυρίων € (παρ.4 άρθρο 8 του ΚΑΝ.)

β) Οι δημιουργούμενες (και επιχορηγούμενες) θέσεις εργασίας, στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, ΔΕΝ επιτρέπεται να σχετίζονται με οποιαδήποτε άλλη επένδυση, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, και η οποία δεν έχει ολοκληρωθεί κατά τη στιγμή δημιουργίας της απασχόλησης ή έχει ολοκληρωθεί εντός των τριών ετών που προηγούνται της δημιουργίας της απασχόλησης (παρ. 4 άρθρο 8 του ΚΑΝ.)

Σημειώνεται ότι ο 2^{ος} περιορισμός αίρεται στην περίπτωση κατά την οποία τη δημιουργούμενη θέση απασχόλησης καταλαμβάνει άνεργος, ο οποίος ανήκει σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Για τον έλεγχο τήρησης των ανωτέρω περιορισμών η επιχείρηση πρέπει, μεταξύ των άλλων τυπικών δικαιολογητικών, να υποβάλλει όπως προαναφέρθηκε Υπεύθυνη Δήλωση, όπου να αναγράφονται αναλυτικά όλες οι κρατικές ή κοινοτικές ενισχύσεις σε μορφή πίνακα, με τα ακόλουθα στοιχεία : Πρόγραμμα, Άξονας, Μέτρο υπαγωγής, ύψος επένδυσης, ύψος επιχορήγησης, έναρξη έργου, προβλεπόμενη λήξη έργου, δημιουργούμενη απασχόληση.

13) ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε πληρωμή ποσού της επιχορήγησης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του Ν.1262/82, όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7 του Ν.1836/89 και η επιχορήγηση διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού, σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως Αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ: « Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, στις περιπτώσεις αυτές αποφαίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του για τη διακοπή της επιχορήγησης με επιστροφή του αναλογούντος ποσού που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης με καταβολή εφάπαξ εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον ενδιαφερόμενο. Εφόσον δεν επιστραφεί εμπρόθεσμα το αναλογούν ποσό που αναζητείται, συντάσσεται μετά από απόφαση του Δ.Σ του Οργανισμού, Πράξη Βεβαίωσης Οφειλής και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ για βεβαίωση και είσπραξη του».

14) ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους απαραίτητα πριν την καταβολή της πρώτης επιχορήγησης, καθώς και μία φορά τουλάχιστον ανά εξάμηνο για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων του προγράμματος.

15) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα είναι συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006».

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα αυτό βοηθάει τις επιχειρήσεις με το να τις ενισχύει χρηματικά για να προσλάβουν κάποια άτομα. Όταν πληρούν τις ανάλογες προϋποθέσεις είναι ένα καλό πρόγραμμα γιατί εκτός από τον απλό άνθρωπο σαν μονάδα και οι επιχειρήσεις έχουν ανάγκη για ενίσχυση προκειμένου να εκτελέσουν το έργο τους.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΝΕΕ

ΚΥΑ 34190 4-1-2005

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ**

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΝΕΕ»

ΚΥΑ 32190/4-1-2005

1) ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1) Ο ΟΑΕΔ πραγματοποιεί πρόγραμμα επιχορήγησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών για χιλιάδες (1000) άνεργες γυναίκες, οι οποίες έχουν συμμετάσχει σε Σχέδια Δράσης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υπέρ των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας.

1.2) Το πρόγραμμα είναι επιχορηγούμενο από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Γ' Κ.Π.Σ.

1.3) Στόχος του προγράμματος είναι η ενθάρρυνση μέσω της οικονομικής ενίσχυσης, που ανέρχεται στο ποσό των 9000 €, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών της επιχορήγησης.

1.4) Από το παραπάνω ποσό, προκαταβολή ύψους 3000€ καταβάλλεται με την έκδοση της εγκριτικής απόφασης και τα υπόλοιπα 6000€ σε δύο (2) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις των 3000€ η κάθε μία.

1.5) Οι ενδιαφερόμενες άνεργες θα πρέπει από 21/3/2005-31/8/2006 να υποβάλλουν «αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα – υπεύθυνη δήλωση», στην Υπηρεσία Απασχόλησης του ΟΑΕΔ στην αρμοδιότητα της οποίας θα λειτουργήσει η επιχείρηση. Η υποβολή και κατά αρχήν αποδοχή της αίτησης από την Υπηρεσία δεν δεσμεύει τον ΟΑΕΔ για την υπαγωγή της ενδιαφερόμενης στο Πρόγραμμα. Η υπαγωγή της ενδιαφερόμενης θα πραγματοποιηθεί εφόσον πληροί όλους τους όρους και προϋποθέσεις του Προγράμματος και υπάρχουν κενές θέσεις στην Υπηρεσία.

1.6) Σε περίπτωση δημιουργίας εταιρικών επιχειρήσεων:

1.6.1) Δύναται να υπαχθούν στο πρόγραμμα μέχρι και πέντε (5) μέλη εταιριών:

1.6.1.1) Ομορρύθμων (Ο.Ε.)

1.6.1.2) Ετερορρύθμων (Ε.Ε.), μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους

1.6.1.3) Ε.Π.Ε., με την προϋπόθεση ότι έκαστη υποψήφια για ένταξη στο πρόγραμμα μετέχει τουλάχιστον με ποσοστό 20% στο εταιρικό κεφάλαιο.

1.6.1.4) Αστικών μη κερδοσκοπικών εταιριών.

1.6.2) Δύναται να υπαχθούν στο πρόγραμμα μέχρι και επτά (7) μέλη

Συνεταιρισμών.

2) ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα:

2.1) Οι συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές και γενικά επαγγέλματα που απαιτούν την ύπαρξη κενής οργανικής θέσης.

2.2) Όσες δημιουργούν εποχικές επιχειρήσεις εργαστήρια ή κέντρα ελευθέρων σπουδών, τυχερά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, πρακτορεία ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, λαχείων και συναφή αυτών, κυλικεία, καντίνες, καθώς και επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10μ.μ.-6π.μ.).

2.3) Όσες απασχοληθούν με την εκμετάλλευση επιβατικού δημοσίας χρήσεως (ΤΑΧΙ), λεωφορείου ή φορτηγού δημοσίας χρήσεως.

2.4) Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.)

2.5) Όσες έχουν επιχορηγηθεί στο παρελθόν, ανεξάρτητα χρονικής περιόδου, από το Πρόγραμμα Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών.

2.6) Οι επιχειρήσεις εκείνες που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ' αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις.

2.7) Όσες δημιουργούν επιχείρηση που έχει το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης στη Δ.Ο.Υ., εκτός των περιπτώσεων στις οποίες προηγούμενος ιδιοκτήτης συνταξιοδοτήθηκε ή απεβίωσε.

2.8) Όσες ζητούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα Ν.Ε.Ε. με δραστηριότητα όμοια με αυτή που είχε επιχείρηση η οποία διέκοψε την λειτουργία της και ανήκε σε συγγενικό της πρόσωπο εξ' αίματος ή αγχιστείας Α' βαθμού ή οι σύζυγοί τους κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την έναρξη της επιχείρησής τους στη Δ.Ο.Υ., εκτός των περιπτώσεων στις οποίες ο προηγούμενος ιδιοκτήτης συνταξιοδοτήθηκε ή απεβίωσε.

3) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

3.1) Η υποψήφια πρέπει να διαθέτει Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ. Η υποχρέωση αυτή διατηρείται μέχρι την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας της.

3.2) Η άνεργη προσέρχεται στην Υπηρεσία του ΟΑΕΔ της περιοχής της, και συμπληρώνει το τυποποιημένο έντυπο. Στην υποψήφια θα χορηγείται βεβαίωση του Εργασιακού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Απασχόλησης ή του αρμόδιου Υπαλλήλου που ασχολείται με τις τοποθετήσεις ανέργων ότι έχει ολοκληρώσει την διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης. Επίσης, παραλαμβάνει Πληροφοριακό Έντυπο και Αίτηση Υπαγωγής.

3.3) Ακολουθώντας, οι υποψήφια θα προβαίνει σε έναρξη δραστηριότητας.

3.4) Η υποψήφια θα υποβάλλει τυποποιημένη «αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα – υπεύθυνη δήλωση» στην Υπηρεσία Απασχόλησης της περιοχής που λειτουργεί η επιχείρησή της. Τόπος Λειτουργίας νοείται κατά αρχήν η έδρα της επιχείρησης και σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πλανόδιες επιχειρήσεις) θα υποδεικνύεται συγκεκριμένος χώρος εγκατάστασής της. Επισημαίνεται ότι μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής, η επιχείρηση της υποψηφίας πρέπει να είναι έτοιμη να ελεγχθεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή από την Υπηρεσία.

3.5) Βασική προϋπόθεση για την υπαγωγή των υποψηφίων στο πρόγραμμα είναι να υπάρχουν κενές θέσεις ανά Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας θα λειτουργήσει η επιχείρηση.

4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

4.1) Η διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα, περιλαμβάνει δύο στάδια. **Την προέγκριση**, δηλαδή την αποδοχή από τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ της «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα – υπεύθυνης δήλωσης» από την ενδιαφερόμενη και **την ένταξη-υπαγωγή**, δηλαδή την έκδοση εγκριτικής απόφασης από την Υπηρεσία, ύστερα και από τη θετική εισήγηση του πρώτου επιτόπιου ελέγχου.

4.2) **Κατά το στάδιο της προέγκρισης**, η ενδιαφερόμενη προσέρχεται στην Υπηρεσία και υποβάλλει «αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα-υπεύθυνη δήλωση», χωρίς να προσκομίζει δικαιολογητικά. Η Υπηρεσία ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που δηλώνει η ενδιαφερόμενη, δηλαδή Δελτίο Ανεργίας-Εξατομικευμένη Παρέμβαση με βάση το αρχείο της Υπηρεσίας, καθώς και βεβαίωση συμμετοχή σε Σχέδιο Δράσης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υπέρ των Γυναίκων της Γ.Γ.Ι., την ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος- αντικείμενο δραστηριότητας- υπηκοότητα-ΑΦΜ- με βάση τα αναγραφόμενα στην αίτηση. Σημειώνεται ότι η αίτηση της ενδιαφερόμενης αποτελεί ταυτόχρονα **υπεύθυνη δήλωση** προς την Υπηρεσία.

4.3) Εφόσον τα δηλωθέντα στοιχεία πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις της ΚΥΑ και **υπάρχουν κενές θέσεις**, η Υπηρεσία αποδέχεται και πρωτοκολλεί την αίτηση, δεσμεύοντας ταυτόχρονα τη θέση. Τέλος παραδίδει την προέγκριση στην επαγγελματία και ορίζει σε συνεννόηση μαζί της την ημερομηνία του επιτόπιου ελέγχου, την οποία αναγράφει στην αίτηση με υπογραφή της και στην προέγκριση.

4.4) Σε περίπτωση που τα ανωτέρω στοιχεία δεν πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις της ΚΥΑ, η Υπηρεσία πρωτοκολλεί την αίτηση και ενημερώνει την ενδιαφερόμενη με **«ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ»** για τους λόγους της μη αποδοχής ότι θέτει την αίτηση της στο αρχείο χωρίς να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες και ότι δύναται να υποβάλλει νέα αίτηση, η οποία θα εξεταστεί εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις στην Υπηρεσία. Στην περίπτωση που οι θέσεις έχουν καλυφθεί, η αίτηση της ενδιαφερόμενης τηρείται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον αριθμό

πρωτοκόλλου και η Υπηρεσία επιφυλάσσεται για την εξέταση του αιτήματος εφόσον προκύψουν κενές θέσεις.

4.5) Κατά το στάδιο της ένταξης, ο ελεγκτής του Οργανισμού πραγματοποιεί επιτόπιο έλεγχο στην επιχείρηση εντός ενός μηνός από την υποβολή της «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα- υπεύθυνης δήλωσης», κατόπιν συνεννόησης με την επαγγελματία. Κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται αν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις υπαγωγής, σε συνδυασμό με τα δηλωθέντα στην αίτηση υπαγωγής στο στάδιο «προέγκριση». ΔΗΛΩΣΗ: 4.5.1) Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ, μέχρι την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας της.

4.5.2) Βεβαίωση του Εργασιακού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Απασχόλησης ή του αρμόδιου υπαλλήλου που ασχολείται με τις τοποθετήσεις ανέργων ότι έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης.

4.5.3) Βεβαίωση συμμετοχής σε Σχέδια Δράσης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης από τη Γ.Γ.Ι.

4.5.4) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Ταυτότητα Ομογενούς (ή άλλου νόμιμου εγγράφου που θα πιστοποιεί την ταυτότητα και το δικαίωμα παραμονής και εργασίας του ομογενούς), από το οποίο να αποδεικνύεται η Ελληνική Υπηκοότητα ή υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε ή η ομογένεια της ενδιαφερόμενης. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υπαγωγής στο πρόγραμμα έχουν και γυναίκες που έχουν χαρακτηριστεί ως θύματα παράνομης διακίνησης και εμπορίας, εφόσον είναι κάτοχοι νόμιμου εγγράφου που θα πιστοποιεί την άδεια παραμονής και εργασίας τους στην Ελλάδα.

4.5.5) Νόμιμα έγγραφα βάσει των οποίων θα προκύψει ότι διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

4.5.6) Βεβαίωση έναρξης της δραστηριότητας της επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ.

4.5.7) Εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις αγοράς περασμένα στα επίσημα θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. βιβλία της επιχείρησης τους, αξίας τουλάχιστον ίσης με το 40% του ποσού της επιχορήγησης (εμπορεύματα, εξοπλισμοί, πρώτες ύλες κ.λπ.)

4.5.8) Καταστατικό σύστασης της Εταιρείας ή του Συνεταιρισμού εφόσον πρόκειται για Εταιρεία ή Συνεταιρισμό στον οποίο συμμετέχει η ενδιαφερόμενη.

4.5.9) Μισθωτήριο.

4.5.10) Νόμιμα πιστοποιητικά για την άσκηση του επαγγέλματος της, όπου αυτά απαιτούνται. Τα νόμιμα πιστοποιητικά δύναται να διαθέτει είτε η ίδια είτε ένας τουλάχιστον από τους απασχολούμενους στην επιχείρηση της και σε περίπτωση εταιρείας είτε ο ένας τουλάχιστον από τους εταίρους που απασχολείται στην εταιρεία είτε ένας από τους απασχολούμενους σ' αυτή.

4.5.11.) Να απασχολείται στην επιχείρηση της και να είναι ασφαλισμένη κατά κύριο λόγο στον Ασφαλιστικό Φορέα που υπάγεται η επιχείρηση.

4.5.12) Η επιχείρηση να λειτουργεί σε χώρο ανεξάρτητο και κατάλληλα διαμορφωμένο, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετεί ικανοποιητικά το σκοπό της. Επιτρέπεται κατ'εξαίρεση η λειτουργία της επιχείρησης σε χώρο εντός της οικίας (κατάλληλα διαμορφωμένο) στις περιπτώσεις: α) μητέρας παιδιού σε προσχολική ηλικία, β) γυναίκας που φροντίζει την οικία της, συγγενείς α' βαθμού με αναπηρία, άνω του 70%.

4.5.13) Ο ελεγκτής εξετάζει επίσης συνολικά τις προϋποθέσεις του προγράμματος, όπως το αντικείμενο δραστηριότητας, προηγούμενη επιχείρηση κ.λπ.

4.5.14) Κατά τη διάρκεια του πρώτου ελέγχου, η αιτούσα θα πρέπει να παραδώσει φωτοαντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών στον ελεγκτή προκειμένου αυτά να τεθούν στο αρχείο της Υπηρεσίας.

4.6) Ακολούθως, ο ελεγκτής συντάσσει έκθεση ελέγχου. Στην περίπτωση που η έκθεση ελέγχου είναι θετική, η Υπηρεσία εκδίδει εγκριτική απόφαση και υπάγει τον επαγγελματία στο πρόγραμμα, διαφορετικά εκδίδει απορριπτική απόφαση.

4.7) Μετά την υποβολή της «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα -υπεύθυνης δήλωσης», η επιχείρηση της υποψήφιας πρέπει να είναι έτοιμη να ελεγχθεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή από την Υπηρεσία. Εφόσον δεν επιτευχθεί συνεννόηση μεταξύ της ενδιαφερόμενης και της Υπηρεσίας για τη διεξαγωγή του επιτόπιου ελέγχου εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του ενός μηνός, η Υπηρεσία θα ορίζει ως ημερομηνία ελέγχου την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την παρέλευση δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα.

4.8) Ως νόμιμα πιστοποιητικά θεωρούνται η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται και τα πιστοποιητικά γνώσης και απόκτησης της ειδικότητας, δηλαδή πτυχίο, δίπλωμα, βεβαίωση αρμόδιου φορέα ή προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο που αποδεικνύεται από τη βεβαίωση εργοδότη, ΧΑΤΕ κ.α. Εφόσον για το ασκούμενο επάγγελμα, όπως αναγράφεται στην έναρξη επιτηδεύματος της Δ.Ο.Υ. δεν προκύπτει σαφώς αν απαιτούνται νόμιμα πιστοποιητικά, η ενδιαφερόμενη θα προσκομίζει βεβαίωση του αρμόδιου φορέα στον οποίο υπάγεται η επιχείρηση της (πχ. Επιμελητήριο) ότι δεν απαιτείται να διαθέτει το σχετικό πιστοποιητικό.

4.9) Η επαγγελματίας έχει την ευθύνη για τη νομιμότητα της λειτουργίας της επιχείρησης της. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα νομιμότητας λειτουργίας της, η Υπηρεσία θα διακόπτει την επιχορήγηση της επαγγελματία και θα προχωρεί σε αναζήτηση ολόκληρου του ποσού επιχορήγησης, που θα έχει καταβληθεί.

5) ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

5.1) Μετά την έκδοση εγκριτικής απόφασης, ενημερώνεται η ενδιαφερόμενη να προσέλθει στην Υπηρεσία, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, να προσκομίσει αίτηση για είσπραξη της προκαταβολής, βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας όταν απαιτείται, τιμολόγιο για το ποσό της προκαταβολής και αριθμό λογαριασμού τραπεζής.

5.2) Στη συνέχεια παραλαμβάνει με υπογραφή της:

- ❖ Την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα που θα έχει εκδοθεί από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και
- ❖ Την εγκριτική απόφαση της προκαταβολής.

6.) ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΟΣΕΩΝ

Με τη λήξη του κάθε εξαμήνου, από την υπαγωγή της στο πρόγραμμα και μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να προσκομίσει:

6.1) Αίτηση στην οποία θα δηλώνει ότι η επιχείρηση της λειτουργεί κανονικά και ότι το σύνολο των εσόδων και των εξόδων του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος είναι τουλάχιστον ίσο με το ήμισυ του ποσού της δόσης (δηλ. 1500€) που πρόκειται να εισπράξει, όπως αυτά εμφανίζονται στα βιβλία εσόδων και εξόδων της.

Διευκρινίζουμε ότι κατά την καταβολή των δόσεων λογίζονται τα έξοδα ενοικίων, καθώς και τα έξοδα παιδικού σταθμού που τυχόν επιβαρύνεται η γυναίκα επιχειρηματίας, προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση που η νέα επιχειρηματίας, έχει ως επαγγελματική έδρα την οικία της λαμβάνεται υπόψη το 1/3 των δαπανών που αφορούν ενοίκια, ΔΕΗ κ.λπ. της οικίας.

6.2) Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όταν απαιτείται, τιμολόγιο και επικυρωμένα φωτοαντίγραφα του βιβλίου εσόδων-εξόδων του προηγούμενου εξαμήνου ή βεβαίωση καταβολής Φ.Π.Α. στη Δ.Ο.Υ.

6.3) Στη συνέχεια παραλαμβάνει με υπογραφή της την εγκριτική απόφαση της δόσης.

7.) ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το εκάστοτε ποσό επιχορήγησης, θα πιστωθεί στον αριθμό λογαριασμού της τράπεζας που η επαγγελματίας θα προσκομίσει στην Υπηρεσία. Η πίστωση γίνεται ύστερα από σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Διοίκησης του ΟΑΕΔ, μόλις ολοκληρωθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

8.) ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ

Η νέα ελεύθερη επαγγελματίας θα πρέπει:

- ❖ Να συμμορφώνεται με τους όρους του Προγράμματος και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
- ❖ Υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα και έγγραφα την Υπηρεσία για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων που έχει δηλώσει (αλλαγή διεύθυνσης της επιχείρησης, μεταβολή αντικειμένου κ.α)
- ❖ Θα πρέπει να απασχολείται στην επιχείρηση της και να είναι ασφαλισμένος κατά κύριο λόγο στον Ασφαλιστικό Φορέα που υπάγεται η επιχείρηση.
- ❖ Η επιχείρηση δεν πρέπει να διακόψει τη λειτουργία της στο δωδεκάμηνο διάστημα της επιχορήγησης.
- ❖ Υποχρεούται στην παροχή στοιχείων στην Υπηρεσία για σκοπούς αξιολόγησης του Προγράμματος, ακόμη και μετά το πέρας του δωδεκαμήνου της επιχορήγησης και ανεξάρτητα από την εξέλιξη της και τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας της επιχείρησης.

9) ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Επισημαίνεται ότι η παράβαση των όρων του Προγράμματος επιφέρει τη διακοπή του, με επιπτώσεις που κυμαίνονται από ανάκληση της εγκριτικής απόφασης, έως την επιστροφή του καταβληθέντος ποσού, ανάλογα με την περίπτωση της παράβασης.

10) ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για τη διαπίστωση των όρων του Προγράμματος και για την εύρυθμη λειτουργία, μπορεί να διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι στον τόπο λειτουργίας της επιχείρησης.

11) ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

11.1) Ένσταση κατά απορριπτικής απόφασης Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ είναι δυνατόν να υποβληθεί μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση της στην ενδιαφερόμενη. Στην ένσταση θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια τα επιχειρήματα της ενιστάμενης κατά συγκεκριμένο λόγο απόρριψης του οποίου ζητείται η θεραπεία και θα συνοδεύονται μόνο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πιθανώς υποστηρίζουν την άποψή του (π.χ. φωτοτυπία δελτίου ανεργίας). Επιχειρήματα αόριστα ή ακατάληπτα δεν είναι δυνατόν να εξετασθούν.

11.2) Τα επιχειρήματα θα αναφέρονται μόνο στο χρονικό διάστημα κατά το οποίο προέκυψε το πρόβλημα και όχι σε μεταγενέστερη κατάσταση. Για παράδειγμα, για πιο λόγο δεν λειτουργήσει η επιχείρηση κατά τον επιτόπιο έλεγχο της Υπηρεσίας, άσχετα μετά από έναν μήνα λειτουργούσε κανονικά.

11.3) Ένσταση για περίπτωση κάλυψης θέσεων δε νοείται, καθώς η αίτηση της ενδιαφερόμενης δεν έχει απορριφθεί, αλλά τηρείται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον αριθμό πρωτοκόλλου και η Υπηρεσία επιφυλάσσεται για την εξέταση του αιτήματος εφόσον προκύψουν κενές θέσεις. Στην περίπτωση αυτή η επανάληψη του ίδιου αιτήματος δεν είναι δυνατό να λάβει διαφορετική απάντηση.

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα Ν.Ε.Ε και Ν.Θ.Ε. Γυναικών είναι ένα πρόγραμμα που στηρίζει τις γυναίκες στην προσπάθειά τους να ενταχθούν στον εργασιακό χώρο. Μη έχοντας ίση αντιμετώπιση με τους άντρες παρόλο που βρισκόμαστε στον 21^ο αιώνα. Οι γυναίκες που καλούνται να συνδυάσουν πολλούς ρόλους στη ζωή τους έχουν την ευκαιρία μέσα από αυτό το πρόγραμμα να ξεκινήσουν μια δική τους δουλειά με κίνητρο την χρηματική βοήθεια και να εργασθούν σε θέσεις εργασίας υποστηριζόμενες χρηματικά από τον Ο.Α.Ε.Δ. Τους δίνονται ευκαιρίες που μπορεί να μην τους ανοίγονταν χωρίς αυτό το βοήθημα.

Θεωρώ ότι είναι ένα από τα καλύτερα προγράμματα είναι φανερό το πόσο βοηθάει και φυσικά αναμένουμε σε μία ακόμα καλύτερη εξέλιξη και γιατί όχι να δούμε τις γυναίκες κάποια στιγμή σε ισάξια θέση με τους άντρες στην αγορά εργασίας.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΑΤΣΟΥΛΙΕΡΗ ΣΟΦΙΑ – ΕΙΔΗ ΓΑΜΟΥ

1) Σε ποιο πρόγραμμα του ΟΑΕΔ έχει ενταχθεί η επιχείρησή σας;

Ν.Ε.Ε. Γυναικών

2) Είσατε ευχαριστημένη από το πρόγραμμα;

Είναι ευχαριστημένη. Έχει βρει και παλιότερα δουλειά μέσω ΟΑΕΔ σαν υπάλληλος. Η επιδότηση ήταν βοήθεια τώρα που άνοιξε κατάστημα. Ήταν και στην συμβουλευτική που είχε

κάνει ο ΟΑΕΔ (ΝΕΛΕ) είναι μεγάλη υπόθεση και θα έπρεπε να έχει γίνει εδώ και χρόνια γιατί υπάρχουν άνθρωποι που δεν έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις.

3) Κάποιο σημείο που παρουσιάζει κάποια αδυναμία;

Καθυστερεί πάρα πολύ να δώσει τις επιχορηγήσεις. Επίσης είναι δύσκολο να ενταχθείς γιατί γίνεται επιλογή.

4) Πιστεύετε ότι βοηθάει πραγματικά τις γυναίκες αυτό το πρόγραμμα ή είναι πολύ επιφανειακό;

Βοηθάει τις γυναίκες είναι μια ανάσα για το νέο ξεκίνημα.

5) Θα επιλέγατε για την επιχείρησή σας το πρόγραμμα που αφορά την απασχόληση ΑΜΕΑ, αποφυλακισμένων, ανεξαρτημένων και γιατί;

Δεν απασχολεί η επιχείρηση άτομα αλλά θέλει να προσλάβει. ΑΜΕΑ κλπ θα απασχολούσε άτομο αν το δοκίμαζε, δεν έχει πρόβλημα. Είναι μεγάλο το ρίσκο αλλά θα το επιχειρούσε.

6) Έχετε κάποια ένσταση για τα ποσά που επιδοτεί ο ΟΑΕΔ ή το χρονικό διάστημα που διαρκεί η επιχορήγηση;

Είναι λίγα τα χρήματα.

7) Πιστεύετε πως χωρίς αυτό το πρόγραμμα υπήρχε περίπτωση να μην ξεκινήσετε το επάγγελμα αυτό;

Δεν θα ξεκινούσε το επάγγελμα χωρίς αυτό το βοήθημα. Έπαιξε σημαντικό ρόλο.

HOME GALLERY – ΙΓΓΛΕΣΗΣ – ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

1) Σε ποιο πρόγραμμα του ΟΑΕΔ έχει ενταχθεί η επιχείρησή σας;

Γυναικών

2) Είσατε ευχαριστημένοι από το πρόγραμμα;

Είναι ευχαριστημένοι

3) Πιστεύετε ότι βοηθάει πραγματικά τις γυναίκες αυτό το πρόγραμμα ή είναι πολύ επιφανειακό;

Βοηθάει αρκετά τις γυναίκες και κυρίως στην επιχείρησή τους γιατί είναι γυναίκες ηλικίας 40-43 ετών.

4) Υπάρχει κάποιο σημείο που παρουσιάζει αδυναμία κατά την άποψή σας;

Ναι δεν έχουν πληρωθεί και έχει περάσει ήδη ένα τετράμηνο

5) Έχετε κάποια ένσταση για τα ποσά που χρηματοδοτεί ο ΟΑΕΔ ή το χρονικό διάστημα που διαρκεί η επιχορήγηση;

Προς το παρόν όχι.

6) Θα επιλέγατε για την επιχείρησή σας το πρόγραμμα που αφορά την απασχόληση ΑΜΕΑ, αποφυλακισμένων, απεξαρτημένων;

Δύσκολα γιατί στην επιχείρησή τους έρχονται σε συχνή επαφή με τον κόσμο. Αλλά δεν έχουν δοκιμάσει.

7) Πιστεύετε πως είναι εξίσου ευνοϊκό το πρόγραμμα και για τα άτομα που απασχολείτε;

Ναι είναι ευνοϊκό μόνο είναι μικρές οι απολαβές τους. 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ **ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με στόχο να διευρυνθούν οι ευκαιρίες κατάρτισης των εργαζομένων στις μικρές επιχειρήσεις (1-25 εργαζόμενοι) η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ με τη με αριθμ. 119/18/17-5-2005 απόφαση της κατήρτισε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης υλοποιούμενο από φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για μικρές επιχειρήσεις, οι οποίες απασχολούν 1-25 εργαζόμενους, με τον διακριτικό τίτλο:

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

❖ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ:

1) Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, φορείς υλοποίησης είναι οι οριζόμενοι από το καταστατικό τους φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών. Οι εν λόγω φορείς είτε ανεξάρτητα, είτε σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς εκπροσώπησης των εργαζομένων- εργατικά κέντρα- μπορούν να υποβάλλουν πρόταση για τη χρηματοδότηση της κατάρτισης των εργαζομένων των επιχειρήσεων του κλάδου που καλύπτουν.

Επισημαίνεται ότι και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών οφείλουν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους μόνο επιχειρήσεις του κλάδου που εκπροσωπούν.

2) Στο ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης δίνεται η δυνατότητα να συμμετέχουν και οι εργαζόμενοι:

- ✓ των οποίων οι εργοδότες δεν καλύπτονται από φορείς εκπροσώπησης εργοδοτών ή
- ✓ των οποίων οι εργοδότες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του φορέα εκπροσώπησης του κλάδου τους ή
- ✓ το αντικείμενο απασχόλησης τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη αλλά καταβάλλεται γι' αυτούς η εργοδοτική εισφορά (0,45%)

Οι ανωτέρω εργαζόμενοι πρέπει να απευθύνονται στο Εργατικό Κέντρο της περιοχής τους, όπου σε συνεργασία με οποιονδήποτε φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, υποβάλλεται απ' αυτόν πρόταση για υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της εγκυκλίου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ :

Στο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εντάσσονται οι επιχειρήσεις :

- που επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους και είναι μέλη των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών του κλάδου τους, οι οποίοι αναλαμβάνουν την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.
- που καταβάλλουν στο ΙΚΑ την εργοδοτική εισφορά 0,45% για τους εργαζόμενους τους για το έτος 2005.
- που απασχολούν από 1 έως 25 εργαζόμενους.
- που το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο συμμετέχουν δεν χρηματοδοτείται από άλλο φορέα.
- που δεν χρηματοδοτούνται από άλλο πρόγραμμα κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ. και του ΛΑΕΚ για τους εργαζόμενους που λαμβάνουν μέρος στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

❖ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αυτού, ανέρχεται σε ποσό ύψους 26.000.000.,00€ και θα γίνει από τον προϋπολογισμό του Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση.

❖ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιηθούν έως και τις 20-12-2005.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

❖ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ :

1) Τα προγράμματα κατάρτισης μπορούν να υλοποιούνται σε ιδιόκτητους χώρους των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών, σε πιστοποιημένες δομές ΚΕΚ, στις δομές της «Επαγγελματικής Κατάρτισης Α.Ε.» καθώς και σε χώρους εκπαιδευτικής δραστηριότητας οι οποίοι εποπτεύονται και ελέγχονται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και τον Ο.Ε.Ε.Κ.(δημόσια ή ιδιωτικά Δημοτικά, Γυμνάσια, Λύκεια, ΙΕΚ, ΤΕΕ). Με τον όρο «ιδιόκτητους χώρους» εννοούμε χώρους που έχει στην δικαιοδοσία του ο φορέας κατόπιν αγοράς, μίσθωσης ή παραχώρησης.

Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης των εργαζομένων πρέπει να πληρούν τις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις:

- Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων.
- Να μην είναι υπόγειοι
- Να διαθέτουν καλό αερισμό
- Να έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος
- Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό
- Να διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας

- 2) Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας.
- 3) Οι διδακτικές ώρες των προγραμμάτων κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις πέντε ώρες (5) ημερησίως.
- 4) Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική διδασκαλία και η διάρκεια τους μπορεί να κυμαίνεται από είκοσι (20) έως (50) ώρες.
- 5) Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης και το περιεχόμενό τους πρέπει να έχει σαν στόχο όχι μόνο στη βελτίωση των εργαζομένων στη θέση εργασίας τους αλλά και στη γενικότερη εργασιακή τους προοπτική.
- 6) Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στο πρόγραμμα κατάρτισης.
Κατ' εξαίρεση οι εργαζόμενοι σε εποχικές επιχειρήσεις (άρθρο 24 του Ν.1836/89) μπορούν να καταρτίζονται, και κατά το χρονικό διάστημα που οι επιχειρήσεις αυτές δεν λειτουργούν.
- 7) Κατά τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας δικαιολογείται η παρουσία μέχρι δύο (2) εκπαιδευτών.
- 8) Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του ίδιου εργαζόμενου σε περισσότερα του ενός προγράμματος κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης εγκυκλίου.
- 9) Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης δεν μπορούν να συμμετέχουν λιγότεροι από δέκα (10) και περισσότεροι από είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενοι.
- 10) Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να τηρείται παρουσιολόγιο για τους καταρτιζόμενους.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το παρουσιολόγιο αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης.

- 11) Οι απουσίες για κάθε καταρτιζόμενο δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 1/5 του συνόλου των ωρών κατάρτισης που έχουν αναγγελθεί γι' αυτόν στην αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα. Ο παραπάνω αριθμός των απουσιών όμως δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αιτιολογία για την περικοπή ή την ακύρωση μέρους της υλοποίησης του αναλυτικού προγράμματος.
- 12) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος ο αριθμός των ατόμων που θα καταρτισθούν τελικά, δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 50% του αριθμού των ατόμων που έχει δηλωθεί στην πρόταση του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, λαμβανομένων υπόψη των αλλαγών που δύναται να κάνει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
- 13) Αίτημα του φορέα για αναβολή ή διακοπή υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης γίνεται δεκτό έως δύο μόνο φορές. Επίσης η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης δε δύναται να διακοπεί ή αναβληθεί για περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες εκπαιδευτικές ημέρες όπως αυτές ορίζονται στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Σ' αυτή την περίπτωση το πρόγραμμα δεν αποπληρώνεται αλλά δύναται να επαναληφθεί η υλοποίηση του από την αρχή, μέχρι και τις 20-12-2005.
- 14) Μετά την αξιολόγηση των εγκριθέντων προς υλοποίηση προγραμμάτων, *δεν επιτρέπονται αλλαγές:*
- ❖ Στα αντικείμενα κατάρτισης
 - ❖ Στο περιεχόμενο και τις ώρες του αναλυτικού προγράμματος
 - ❖ Στις ειδικότητες των καταρτιζομένων
 - ❖ Στα ονόματα των εκπαιδευτών όπως αναφέρονται στο ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
- 15) *Επιτρέπονται αλλαγές* για τις οποίες ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών, υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς (με έγγραφο, fax κ.λ.π.) και εκ των προτέρων (τουλάχιστον δύο ημέρες πριν) την Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην οποία έχει κατατεθεί ο φάκελος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης :
- Αντικατάστασης ή μείωσης μέχρι του 1/3 του συνολικού αριθμού των καταρτιζομένων, που έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της προς αξιολόγηση πρότασης του φορέα για την υλοποίηση του προγράμματος. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του υπολογισμού του 1/3 είναι δεκαδικός αριθμός, τότε αυτός διορθώνεται με στρογγυλοποίηση πάντοτε προς τα κάτω.

- Αντικατάστασης, μείωσης ή αύξησης μέχρι του 1/3 του συνολικού αριθμού των επιχειρήσεων, που έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της προς αξιολόγηση πρότασης του φορέα για την υλοποίηση του προγράμματος. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του υπολογισμού του 1/3 είναι δεκαδικός αριθμός, τότε αυτός διορθώνεται με στρογγυλοποίηση πάντοτε προς τα κάτω.
- στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης
- στη διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος
- στη χρονική διάρκεια του προγράμματος

16) Το μέσο ωριαίο κόστος του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται στο ποσό των δεκατριών Ευρώ και πενήντα λεπτών (13.50) και περιλαμβάνει:

- επτά Ευρώ (7.00) ως ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, που αφορά τις δαπάνες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
- Πέντε Ευρώ (5.00) ως ωριαία αποζημίωση σίτισης και μετακίνησης ανά καταρτιζόμενο.
- Ένα Ευρώ και πενήντα λεπτά (1.50) ως ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο για τη διαχειριστική υποστήριξη του προγράμματος κατάρτισης από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται σε συνεργασία με αντίστοιχο φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων – Εργατικό Κέντρο – το μέσο ωριαίο κόστος υλοποίησης του προγράμματος, αυξάνεται κατά ένα ευρώ και πενήντα λεπτά (1.50) την ώρα.

Ως εκπαιδευτική ώρα λογίζεται και αποπληρώνεται η διάρκεια των σαράντα πέντε λεπτών (45')

17) Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει διδακτική ύλη που εντάσσεται σε μία ή σε δύο το πολύ θεματικές ενότητες των αντικειμένων κατάρτισης.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα στις προτάσεις που θα καταθέσουν οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για αξιολόγηση, να συμπεριληφθούν θεματικές ενότητες οι οποίες οι οποίες κρίνονται αναγκαίες στην αγορά εργασίας της συγκεκριμένης γεωγραφικής περιοχής, στον κλάδο δραστηριότητας των επιχειρήσεων καθώς επίσης στην ανάπτυξη και βελτίωση των δεξιοτήτων των εργαζομένων.

18) Κάθε πρόταση που υποβάλλει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να περιλαμβάνει εργαζομένους από τέσσερις (4) τουλάχιστον επιχειρήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

❖ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1) Μαγνητικό μέσο (δισκέτα) όπου θα περιέχεται σε μορφή excel συγκεντρωτικός πίνακας έξι στηλών με τα εξής πεδία:

- Αύξων αριθμός
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα πατρός
- Αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ)
- Αριθμός μητρώου ασφαλισμένου στο ΙΚΑ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Α

Όλων των εργαζομένων που έλαβαν μέρος σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποίησε ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη με αριθμ.Β122461/26-8-04 εγκύκλιος για το έτος 2004.

Η παραπάνω δισκέτα θα προσκομίζεται μόνο μία φορά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και θα αφορά το σύνολο των προτάσεων για υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ΛΑΕΚ που πρόκειται να καταθέσει ο συγκεκριμένος φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών το έτος 2005.

Π.χ. Σε περίπτωση υποβολής από τον φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών τριών (3) προτάσεων για αξιολόγηση, θα προσκομίζεται μόνο μία (1) δισκέτα.

2) Εκτύπωση του παραπάνω πίνακα κατά αύξουσα αλφαβητική σειρά.

Η παραπάνω εκτύπωση θα προσκομίζεται μόνο μία φορά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και θα αφορά το σύνολο των προτάσεων για υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ΛΑΕΚ που πρόκειται να καταθέσει ο συγκεκριμένος φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών το έτος 2005.

3) Αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα

Στην αίτηση αυτή θα συμπληρώνονται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών επακριβώς και ευκρινώς:

Α) τα στοιχεία του φορέα.

Β) τα στοιχεία εκπροσώπησης του φορέα των εργαζομένων ή του Εργατικού Κέντρου σε περίπτωση που υπάρχει συμμετοχή αυτού στο πρόγραμμα.

Γ) τα στοιχεία του προγράμματος, όπου πρέπει να ορίζεται ρητά και με σαφήνεια ο τόπος υλοποίησης της κατάρτισης. Στη περίπτωση όπου η κατάρτιση ανατίθεται για υλοποίηση από το φορέα σε ΚΕΚ, θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία και ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΕΚ.

Δ) ο προϋπολογισμός του προγράμματος.

Ε) οι ενότητες που αποτελούν τα κριτήρια αξιολόγησης της πρότασης.

Επισημαίνεται ότι κάθε αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα αφορά ένα μόνο τμήμα καταρτιζομένων.

4) Πίνακας επιχειρήσεων Ο πίνακας αυτός συμπληρώνεται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και αναγράφονται τα εξής:

Α. η επωνυμία κάθε επιχείρησης που θα συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης,

Β. ο αριθμός των συμμετεχόντων εργαζομένων ανά επιχείρηση.

5) Απόσπασμα πρακτικών Δ.Σ. του φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών όπου θα αναφέρεται η έγκρισή του για την υλοποίηση του προγράμματος και ο ορισμός ενός ατόμου ως υπεύθυνου για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Επίσης προκειμένου να εισπράξει ο φορέας επιδότηση για αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού πρέπει να αναφέρει στο παραπάνω απόσπασμα (ή σε Δήλωση του Ν. 1599/86), ότι δεν έχει επιδοτηθεί για εκπαιδευτικό εξοπλισμό κατά την διάρκεια ισχύος των δύο προηγούμενων εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25.

6) Απόσπασμα πρακτικού Δ.Σ. του εργατικού κέντρου της περιοχής, στην περίπτωση που υπάρχει συνεργασία με τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, καθώς και το είδος της συνεργασίας αυτής (προσδιορισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Ι <<Δικαιούχοι φορείς>> παρ.1&2) για την υλοποίηση του προγράμματος.

7) Στο απόσπασμα πρακτικού θα πρέπει να αναγράφεται σαφώς η επωνυμία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών που θα συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων.

8) Αντίγραφο του καταστατικού του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

9) Αντίγραφο πρακτικού των τελευταίων εκλογών του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όπου θα εμφανίζεται ο αριθμός των ψηφισάντων μελών του φορέα.

Σημειώνεται ότι το παραπάνω αντίγραφο πρακτικού αφορά μόνο το πρακτικό της

Ιδιωτικό συμφωνητικό, σε περίπτωση ανάθεσης υλοποίησης του προγράμματος Εφορευτικής Επιτροπής και όχι τον κατάλογο των μελών του φορέα κατάρτισης σε πιστοποιημένο ΚΕΚ (όπου θα αναφέρεται και ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΕΚ) ή στην <<Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.>>.

Θα προσκομίζεται επίσης ιδιωτικό συμφωνητικό, σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης πρόκειται να υλοποιηθεί είτε σε εγκαταστάσεις του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, είτε σε χώρο εκπαιδευτικής δραστηριότητας που εποπτεύεται και ελέγχεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και τον Ο.Ε.Ε.Κ. και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας έχει αναλάβει οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός φορέας.

10) Δήλωση του Ν. 1599/86 κάθε μίας από τις επιχειρήσεις των οποίων οι εργαζόμενοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα, και στην οποία θα αναφέρεται ότι:

α. η επιχείρηση έχει καταβάλλει για όλους τους εργαζόμενους της την εργοδοτική εισφορά 0,45% στο Ι.Κ.Α. για το έτος 2004.

β. η επιχείρηση δεν έχει κάνει χρήση, ούτε και πρόκειται, των πόρων του ΛΑΕΚ μέσα από το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% για το έτος 2005.

γ. η επιχείρηση δεν απασχολεί πάνω από είκοσι (20) άτομα μαζί με τα υποκαταστήματα της.

δ. οι εργαζόμενοι της επιχείρησης οι οποίοι θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα δεν πρόκειται να παρακολουθήσουν περισσότερα του ενός (1) προγράμματα κατάρτισης κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσης εγκυκλίου.

ε. οι καταρτιζόμενοι δεν θα απολύουν καθ' όλο το χρονικό διάστημα της κατάρτισης και για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά από αυτή εκτός και αν συντρέχει σπουδαίος λόγος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον αστικό κώδικα.

Σε περίπτωση που εποχικές επιχειρήσεις επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν, η παράγραφος (ε) δεν θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση.

Οι εργαζόμενοι των οποίων το αντικείμενο απασχόλησης τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη ή οι εργοδότες τους δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης, αντί της παραπάνω υπεύθυνης δήλωσης μπορούν να προσκομίσουν:

1. Βεβαίωση από το εργατικό κέντρο της περιοχής τους όπου θα αναγράφεται η ειδικότητα με την οποία απασχολούνται.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του θεωρημένου για το 2005 από το ΙΚΑ βιβλιαρίου ασθενείας τους.

11) Σε περίπτωση που η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε <<ιδιόκτητους χώρους>>, δηλαδή σε χώρους που έχει ήδη στη δικαιοδοσία του ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών κατόπιν αγοράς, μίσθωσης ή παραχώρησης, πρέπει να καταθέσει και το αντίστοιχο νόμιμο αποδεικτικό.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το αντίγραφο πρακτικού των τελευταίων αρχαιρεσιών και το καταστατικό του φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών, πρέπει να έχουν εκδοθεί ή συμπληρωθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης του παρόντος προγράμματος κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

❖ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την έγκριση υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών, καταθέτουν εις διπλούν το φάκελο υλοποίησης στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος αυτού, οκτώ (8) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης, ανεξάρτητα από το χρόνο της διάρκειας του.

Ως ημερομηνία υποβολής των φακέλων υλοποίησης του προγράμματος θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης του στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα για την υποβολή του φακέλου υλοποίησης είναι μη εργάσιμη, τα δικαιολογητικά κατατίθενται από τους φορείς και παραλαμβάνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, θα υποβάλλεται ξεχωριστός φάκελος (εις διπλούν) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υλοποίησης.

❖ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, ο φάκελος υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά :

- **Έντυπη αίτηση** που θα αφορά την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης υλοποίησης του προγράμματος.
- **Δήλωση αγοράς εξοπλισμού.** Η δήλωση αγοράς εξοπλισμού συμπληρώνεται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και περιλαμβάνει την περιγραφή του αναγκαίου για αγορά εξοπλισμού καθώς και το προβλεπόμενο κόστος αυτού με την προϋπόθεση ότι η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται στις εγκαταστάσεις του και συγκεκριμένα στην έδρα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.
- **Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάσταση εκπαιδευτών.**
 - Πρέπει να ορίζονται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, αναλυτικά οι ημέρες, οι ώρες, τα διαλείμματα, το περιεχόμενο/ενότητες της κατάρτισης καθώς και το ονοματεπώνυμο και τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτή και των αναπληρωτών του, κατά ενότητα κατάρτισης.
 - Μετά από κάθε εκπαιδευτική ώρα (45") ή μετά από κάθε δύο συνεχόμενες εκπαιδευτικές ώρες πρέπει να γίνεται διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών (15') της ώρας.
 - Διαλείμματα πριν την έναρξη της κατάρτισης ή μετά την λήξη αυτής δεν ισχύουν.
- **Κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών των εκπαιδευτών,** που θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο που διδάσκουν.

Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτές που έχουν ελληνική υπηκοότητα πρέπει να έχουν :

- Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών του οποίου η κτήση έγινε στην αλλοδαπή, αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές.
- Πτυχίο ΙΕΚ πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο ΤΕΕ Β' Κύκλου, ΤΕΛ ή Μέσων Τεχνικών Σχολών ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο ΤΕΕ Α' Κύκλου ή ΤΕΣ ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή

- Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Η παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης βεβαιώνεται από φορέα κατάρτισης του Δημοσίου ή από πιστοποιημένο φορέα κατάρτισης όπου θα αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης ή από φορέα κατάρτισης χωρίς πιστοποίηση όπου θα αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη εξειδίκευση και ο τίτλος σπουδών τους (ΑΕΙ-ΤΕΙ) δεν είναι αντίστοιχος με το αντικείμενο της κατάρτισης, τότε πέραν του τίτλου σπουδών τους θα πρέπει να προσκομίσουν εναλλακτικά :

- ✓ Βεβαίωση της σχολής όπου θα αναγράφεται ότι ο συγκεκριμένος πτυχιούχος έχει διδαχθεί αντίστοιχο μάθημα με αυτό που θα διδάξει ως εκπαιδευτής ή
- ✓ Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης τουλάχιστον 50 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο που θα διδάξει καθώς και βεβαίωση 3ετούς τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο αυτό.
- ✓ Ειδικότερα για προγράμματα κατάρτισης που το αντικείμενο είναι σχετικό με την πληροφορική και τα προϊόντα λογισμικού, ο εισηγητής μπορεί να προσκομίσει εναλλακτικά με τα παραπάνω, βεβαίωση εκπαιδευτικής ικανότητας από φορείς πιστοποίησης για το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα διδάξει. Οι παραπάνω φορείς μπορούν να είναι δημόσιοι ή οι δημιουργοί των προϊόντων πληροφορικής τεχνολογίας.

ο Πίνακας επιχειρήσεων-καταρτιζομένων

Στον πίνακα αυτό πρέπει να συμπληρώνονται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όλα τα στοιχεία εκτός της στήλης με τίτλο «πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης» Συγκεκριμένα, αναγράφεται η επωνυμία κάθε συμμετέχουσας επιχείρησης, το ονοματεπώνυμο κάθε εργαζόμενου που συμμετέχει εκ μέρους της στο πρόγραμμα κατάρτισης, καθώς και η ειδικότητα που έχει σύμφωνα με το αντικείμενο της εργασίας του, στη συγκεκριμένη επιχείρηση. Στον πίνακα αυτό, η στήλη με τίτλο «πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης» του κάθε καταρτιζομένου, θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον ελεγκτή μετά τη λήξη του προγράμματος.

ο *Μαγνητικό μέσο (δισκέτα)*, στην οποία θα περιέχεται σε μορφή excel πίνακας πέντε στηλών με τα εξής πεδία :

- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα πατρός
- Αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Αριθμός μητρώου ασφαλισμένου στο ΙΚΑ.

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Α

ο *Υπεύθυνη Δήλωση της επιχείρησης που αφορά τους καταρτιζόμενους,*

Σύμφωνα με την οποία κάθε συμμετέχουσα επιχείρηση στο πρόγραμμα κατάρτισης θα βεβαιώνει ότι οι καταρτιζόμενοι που αναφέρονται σ' αυτήν ήταν εργαζόμενοι της κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών που προηγούνται του μήνα έναρξης υλοποίησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Την παραπάνω υπεύθυνη δήλωση δεν είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν όσοι εργαζόμενοι λαμβάνουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης και υπάγονται σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις :

- ✓ Οι εργοδότες τους δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του φορέα εκπροσώπησης του κλάδου τους ή
- ✓ Το αντικείμενο απασχόλησης τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη αλλά καταβάλλεται γι' αυτούς η εργοδοτική εισφορά (0,45%)

Οι εποχικές επιχειρήσεις που επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν, θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση που αφορά τους καταρτιζόμενους, σύμφωνα με την οποία θα βεβαιώνουν ότι οι καταρτιζόμενοι που αναφέρονται σ' αυτήν, ήταν εργαζόμενοι στη συγκεκριμένη επιχείρηση κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας αυτής και θα επαναπροσληφθούν την επόμενη περίοδο λειτουργίας της ίδιας επιχείρησης.

- ο Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας για κάθε καταρτιζόμενο.
- ο Άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους στην Ελλάδα οι οποίοι δεν είναι υπήκοοι χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

❖ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, ελέγχει την υλοποίηση κάθε προγράμματος κατάρτισης.

Μετά την κατάθεση στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. ενός φακέλου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης και αφού ελεγχθεί η πληρότητα του, αποστέλλεται στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση η «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005» ώστε να οριστεί ο ελεγκτής του προγράμματος.

Η παραπάνω Υπηρεσία αποστέλλει στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση την «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005», την επόμενη ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής κάθε προγράμματος κατάρτισης που υποβάλλεται για υλοποίηση.

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιούνται υποχρεωτικά δύο (2) επιτόπιοι έλεγχοι για τη διαπίστωση της λειτουργίας αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.

Οι αρμόδιοι για την παραλαβή των φακέλων υλοποίησης υπάλληλοι, εάν διαπιστώσουν ότι μέχρι την προηγούμενη ημέρα της έναρξης του προγράμματος, δεν έχει ανατεθεί αυτό σε ελεγκτή, θα πρέπει με ευθύνη τους να ενημερώνουν τον αρμόδιο Περ/κό Συντονιστή ΛΑΕΚ, για την άμεση ανάθεση ελέγχου.

Με ευθύνη του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών ή του εκπαιδευτικού φορέα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, θα πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα ελέγχου.

Σε κάθε διενεργούμενο επιτόπιο έλεγχο ο ελεγκτής συμπληρώνει την έκθεση εποπτείας προγράμματος κατάρτισης εις τριπλούν. Τη μία υπογράφει και παραλαμβάνει ο υπεύθυνος του προγράμματος που έχει οριστεί από τον φορέα, η δεύτερη παραμένει στο φάκελο υλοποίησης του προγράμματος και η τρίτη παραμένει στον ελεγκτή.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εφόσον οι έλεγχοι που έχουν πραγματοποιηθεί είναι θετικοί, τα παρουσιολόγια τα οποία πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση στέλνονται από τον φορέα στον ελεγκτή (πρωτότυπα ή μέσω fax).

Με βάση τα ανωτέρω, ο ελεγκτής συμπληρώνει τη Γενική Έκθεση του προγράμματος.

Το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται όταν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι :

- ❖ Απουσιάζουν όλοι οι καταρτιζόμενοι ή σε κάθε περίπτωση ποσοστό άνω του 50% του αριθμού των καταρτιζομένων που ο φορέας έχει δηλώσει.
- ❖ Απουσιάζει ο εκπαιδευτής ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού οι αναπληρωτές του.
- ❖ Έχει γίνει αλλαγή στο αντικείμενο κατάρτισης, στο περιεχόμενο και τις ώρες του αναλυτικού προγράμματος, στις ειδικότητες των καταρτιζομένων.
- ❖ Έχει γίνει αλλαγή στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης χωρίς να έχει προηγηθεί σχετικό αίτημα και απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ...
- ❖ Για οποιανδήποτε αλλαγή που αφορά τον αριθμό των καταρτιζομένων και των επιχειρήσεων, την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, τη διαμόρφωση του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος και τη χρονική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και ο φορέας δεν έχει ενημερώσει γραπτώς και εκ των προτέρων την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.
- ❖ Δεν παρέχονται διευκολύνσεις στον ελεγκτή να ελέγξει την υλοποίηση του προγράμματος.
- ❖ Εάν ο χώρος υλοποίησης της κατάρτισης δεν πληροί τις βασικές προϋποθέσεις που τον καθιστά κατάλληλο για χρήση του ως αίθουσα διδασκαλίας και ο εξοπλισμός δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
- ❖ Η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης έχει διακοπεί ή αναβληθεί για περισσότερες από τρεις συνεχόμενες εκπαιδευτικές ημέρες όπως αυτές ορίζονται στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Σ' αυτή την περίπτωση το πρόγραμμα δεν αποπληρώνεται αλλά δύναται να επαναληφθεί η υλοποίηση του από την αρχή.

Μετά τη διαπίστωση των παραπάνω συντάσσεται αρνητική η έκθεση εποπτείας προγράμματος κατάρτισης, το οποίο παραδίδεται άμεσα στον φορέα εκτός εάν δεν είναι δυνατή η άμεση παράδοσή του, οπότε διαβιβάζεται με fax ή συστημένη επιστολή σ'αυτόν την επόμενη μέρα. Μετά τη διενέργεια ενός αρνητικού ελέγχου, *δεν πραγματοποιείται άλλος έλεγχος δεν συντάσσεται Γενική Έκθεση προγράμματος κατάρτισης*, το πρόγραμμα διακόπτεται και ως εκ τούτου δεν αποπληρώνεται. Ο φορέας δύναται να το συνεχίσει με δική του ευθύνη.

Στη συνέχεια εντός τριών (3) ημερών ο ελεγκτής υποχρεωτικά κοινοποιεί την αρνητική έκθεση ελέγχου στις αρμόδιες Περ/κές Δ/σεις και επιστρέφει τον φάκελο του προγράμματος στην Υπηρεσία από την οποία τον παρέλαβε.

Αφού ο ελεγκτής επιστρέψει τον φάκελο του προγράμματος, η Υπηρεσία εκδίδει απορριπτική απόφαση που αφορά το συγκεκριμένο πρόγραμμα, αναφέροντας αναλυτικά τους λόγους και τη διαβιβάζει στον αρμόδιο φορέα. Αντίγραφο της απορριπτικής απόφασης θα διαβιβάζεται άμεσα στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

❖ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

Για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιήθηκαν, ο φορέας πρέπει να προσκομίσει φάκελο αποπληρωμής ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής :

- Έντυπη αίτηση αποπληρωμής για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης η οποία υποβάλλεται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία του φορέα και ότι ο φάκελος της αποπληρωμής είναι πλήρης και σύμφωνος με τα αναφερόμενα στη σχετική εγκύκλιο του Προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ για εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις, έτους 2005.

Για την καταβολή του ποσού της αποπληρωμής του προγράμματος θα γίνεται πίστωση του λογαριασμού του φορέα σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμεί.

Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος λογαριασμός θα πρέπει να είναι στο όνομα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και μόνο. Ως εκ τούτου ο δικαιούχος φορέας θα πρέπει να δηλώνει στην αίτηση αποπληρωμής τον αριθμό λογαριασμού του, στον οποίο επιθυμεί να γίνει η πίστωση του ποσού.

▪ ***Το πρωτότυπο του παρουσιολογίου των καταρτιζομένων***

υπογεγραμμένο από τους καταρτιζόμενους στις στήλες που αφορούν την προσέλευση και αποχώρηση τους κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

▪ ***το πρωτότυπο ή αντίγραφο του πίνακα επιχειρήσεων καταρτιζομένων***
υπογεγραμμένο από τον ελεγκτή του Ο.Α.Ε.Δ.

▪ ***το πρωτότυπο ή αντίγραφο της Γενικής έκθεσης του προγράμματος.***

▪ ***Οι εποχικές επιχειρήσεις*** εφόσον κατάρτισαν το προσωπικό τους κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούσαν θα πρέπει να προσκομίσουν συμπληρωματικά σύμβασης εργασίας για καθένα από τους καταρτιζόμενους, της περιόδου εργασίας που έπεται της περιόδου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

▪ ***Πίνακα αποζημίωσης σίτισης και μετακίνησης στους καταρτιζόμενους*** με την πρωτότυπη υπογραφή των καταρτιζόμενων με την οποία θα πιστοποιείται η ακρίβεια των προσωπικών τους στοιχείων.

▪ Για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση, ***φωτοτυπία και βιβλιάρειο καταθέσεων*** στη σελίδα όπου θα φαίνεται ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου για την είσπραξη του δικαιούμενου ποσού. Σε περίπτωση που κάποιος καταρτιζόμενος δεν έχει αριθμό λογαριασμού στην τράπεζα, η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. θα του χορηγεί βεβαίωση προς την τράπεζα με την οποία χωρίς την υποχρέωση κατάθεσης ποσού θα ανοίγει λογαριασμός στο όνομά του.

▪ ***Σε ότι αφορά το κόστος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να προσκομίσει εναλλακτικά:***

α) εάν το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιήθηκε σε «ιδιόκτητους χώρους» ή σε χώρο εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος, ***νόμιμα παραστατικά για την πληρωμή των εκπαιδευτών*** που έχουν λάβει μέρος στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

β) εάν το πρόγραμμα κατάρτισης έχει υλοποιηθεί σε πιστοποιημένες δομές ΚΕΚ, στις δομές της «Επαγγελματικής Κατάρτισης Α.Ε.» ή την υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας έχει αναλάβει οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός φορέας προς τον φορέα των εργοδοτών, όπου θα αναγράφεται το κόστος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

- Σε ότι αφορά τον εξοπλισμό, πρωτότυπο εξοφλημένο τιμολόγιο που αφορά την αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού. Το τιμολόγιο αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέχρι και ένα μήνα πριν την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης για το οποίο υποβάλλεται.
- **Πρωτότυπο**
 - α) τιμολογίου
 - β) δελτίο παροχής υπηρεσιών
 - γ) απόδειξη είσπραξης

που θα έχει εκδοθεί από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και θα αφορά το ακριβές ποσό που δικαιούται να εισπράξει από τον Ο.Α.Ε.Δ. για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

Το παραστατικό αυτής της δαπάνης στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης που αφορά, θα εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και αφού ενημερώσει η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών για το ακριβές ποσό είσπραξης.

Στα παραστατικά που εκδίδει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών και αφορούν το κόστος της κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο Φ.Π.Α. γιατί η κατάρτιση απαλλάσσεται του Φ.Π.Α..
- **Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας** όπου απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

❖ ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης υποβάλλεται πλήρης φάκελος με τα δικαιολογητικά αποπληρωμής στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος. Η αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου έχει κατατεθεί και ο φάκελος υλοποίησης αυτών μέσα σε 2 μήνες μετά την κατάθεση του φακέλου αποπληρωμής όταν αυτός είναι πλήρης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Τα υποδείγματα που αφορούν την αποπληρωμή πρέπει να συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών που αναφέρονται στην εγκύκλιο, να είναι ευανάγνωστα συμπληρωμένα, να μη λείπουν σφραγίδες, να έχουν πρωτότυπες υπογραφές όπου απαιτείται και να είναι σωστές οι αθροίσεις. Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να βρίσκονται άριστη κατάσταση.
- Οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε δικαιολογητικό που θα τους ζητηθεί συμπληρωματικά, προς διευκόλυνση της εκκαθάρισης του φακέλου αποπληρωμής.
- Σε ότι αφορά τα στοιχεία που συμπληρώνουν οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω των φορέων εκπροσώπησης εργοδοτών, στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ, θα γίνεται έλεγχος από τη διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ. μέσω του Ι.Κ.Α., εάν έχει καταβληθεί για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης εργαζόμενους η εργοδοτική εισφορά (0,45%) *Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι οι επιχειρήσεις δεν έχουν καταβάλλει την εργοδοτική εισφορά (0,45%) για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα ή οι καταρτιζόμενοι δεν έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου, τιμωρούνται πέραν των συνεπειών του νόμου «περί ψευδούς δηλώσεως» και με διετή αποκλεισμό τους από τα προγράμματα ΛΑΕΚ.*

❖ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο.Α.Ε.Δ.

Για την αποπληρωμή των φορέων που υλοποίησαν προγράμματα κατάρτισης το έτος 2005, οι Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ., μετά την παραλαβή του φακέλου αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης :

- Ελέγχουν την πληρότητα του φακέλου αποπληρωμής
- Κάνουν έλεγχο των δικαιολογητικών αποπληρωμής
- Κάνουν έλεγχο των παραστατικών της δαπάνης που αφορά την αγορά εξοπλισμού.
- Συμπληρώνουν την ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005

- Ο Φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών μέσα σε διάστημα (2) μηνών μετά την κατάθεση του πλήρη φακέλου αποπληρωμής, ειδοποιείται για την είσπραξη του δικαιούμενου ποσού, με τη διαβίβαση της απόφασης αποπληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.
- Η είσπραξη του παραπάνω ποσού από τον φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών γίνεται με πίστωση του λογαριασμού αυτού, στην τράπεζα που δηλώνει.
- Επίσης η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών μετά την κατάθεση του πλήρη φακέλου αποπληρωμής, ειδοποιεί τους δικαιούχους/ καταρτιζόμενους για την είσπραξη του ποσού που τους αναλογεί από την τράπεζα.

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα αυτό του **ΛΑΕΚ** βοηθάει ώστε να μην μένουν οι γνώσεις των εργαζομένων σε ένα επίπεδο αλλά να εξελίσσονται συνεχώς. Να μπορεί η κάθε επιχείρηση που είναι ενταγμένη να προσφέρει πληροφόρηση, επιπλέον εκπαίδευση, σεμινάρια στους εργαζομένους τους ώστε να αυξάνονται οι δυνατότητες τους και να μπορούν να ακολουθούν τις εξελίξεις της κοινωνίας, της τεχνολογίας.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Ν. Θ. Ε.) ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 1000 ΑΝΕΡΓΩΝ
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Ν. Θ. Ε.) ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 1000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Το πρόγραμμα αφορά στην επιχορήγηση επιχειρήσεων για την απασχόληση χιλίων (1000) ανέργων, ηλικίας 18-64 ετών, σε νέες θέσεις εργασίας,

Το πρόγραμμα υλοποιείται μέσω της κατανομής των επιχορηγούμενων θέσεων στις κατά τόπους Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ με βάση:

α) την εγγεγραμμένη ανεργία σε επίπεδο νομού και Υπηρεσίας υπολογιζόμενη σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο και

β) έρευνα εργατικού δυναμικού της Ε.Σ.Υ.Ε. σε περιφερειακό επίπεδο.

Για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος, ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει την δυνατότητα ανακατανομής των θέσεων αυτών.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

-Ιδιωτικές επιχειρήσεις που λειτουργούν και απασχολούν το προσωπικό τους στην ημεδαπή

-Μη κερδοσκοπικές εταιρίες και συνεταιρισμούς

που δραστηριοποιούνται στον Τομέα του Φυσικού Περιβάλλοντος.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δραστηριότητες επιχειρήσεων:

- Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων
- Βιολογικός καθαρισμός
- Διαχείριση απορριμάτων (υγειονομική ταφή, χυμοποίηση, καύση, ανακύκλωση)
- Αναπλάσεις χώρων
- Δημιουργία πρασίνου
- Συντήρηση ή λειτουργία μονάδων επεξεργασίας αποβλήτων
- Καθαριότητα εξωτερικών χώρων
- Προστασία δασών
- Καθαρισμός λιμένων και ακτών
- Διαχείριση δασικού πλούτου
- Βιομηχανική αντιρύπανση
- Οικολογικά προϊόντα, κ.α.

1. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα:

α) Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του Ν.2190/94, εκτός των αμιγών και μικτών επιχειρήσεων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι οποίες έχουν τη δυνατότητα να ενταχθούν στο πρόγραμμα.

β) Ατομικές επιχειρήσεις για άτομα που είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' βαθμού συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας με τον επιχειρηματία.

γ) Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., ΚΑΙ Ε.Π.Ε. για τους ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε, για τα μέλη του Δ.Σ. στις Α.Ε., για τους εταίρους της Ε.Π.Ε.

δ) Οι σύζυγοι και οι συγγενείς α' βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας των ομόρρυθμων εταίρων στις Ο.Ε. και Ε.Ε., των εταίρων της Ε.Π.Ε. και των μελών του Δ.Σ. στις Α.Ε.

ε) Οι εταιρίες προσωρινής απασχόλησης για μισθωτούς τους που παρέχουν εργασία σε άλλον εργοδότη (έμμεσος εργοδότης)

στ) Οι αγροτικοί συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

ζ) Οι τομείς ναυπηγείων, άνθρακα, μεταφορών και οι δραστηριότητες που σχετίζονται αποκλειστικά με εξαγωγές καθώς και με προώθηση εγχώριων και όχι εισαγομένων προϊόντων.

Διευκρινίζεται ότι για τις επιχειρήσεις με σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας, που περιλαμβάνουν και αντικείμενα, τα οποία δεν εντάσσονται στον Τομέα του Φυσικού Περιβάλλοντος, είναι δυνατή η υπαγωγή τους στο πρόγραμμα, εφόσον δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις εξαιρέσεις της παρούσας παραγράφου.

Επιπλέον, στο πρόγραμμα δύναται να υπαχθούν επιχειρήσεις με αντικείμενο που απασχολεί τμήμα της οικονομικής δραστηριότητας από το στάδιο της παραγωγής έως το στάδιο της εμπορίας (Παράδειγμα : η δραστηριότητα παραγωγής οικολογικών ή βιολογικών προϊόντων και η εμπορία τους).

2. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

α) Για την υπαγωγή μιας επιχείρησης στο πρόγραμμα θα πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της, σε σχέση με τον μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής της.

Για τον αριθμό των θέσεων που δικαιούται να καλύψει η επιχείρηση θα λαμβάνεται υπόψη:

- Ο αριθμός των απασχολούμενων κατά την χρονική στιγμή της υποβολής της αίτησης, ανεξαρτήτως του καθεστώτος απασχόλησης και
- Ο μέσος όρος του 12μήνου των απασχολούμενων της, ήτοι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε), όπως ορίζεται στον Κανονισμό (Ε.Κ) αριθμ. 2204/2002 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. μιας επιχείρησης υπολογίζεται η πλήρης, η μερική, καθώς και η εποχική απασχόληση (συμβάσεις ορισμένου χρόνου και όχι έργου).

Ο υπολογισμός των ετήσιων μονάδων απασχόλησης φαίνεται στο ακόλουθο παράδειγμα :

Έστω ότι μια επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς :

2 εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης	$2 \times 12 = 24 / 12 = 2 \text{ Ε.Μ.Ε.}$
3 εργαζόμενους μερικής (50%) απασχόλησης	$3 \times 12 \times 0,5 = 18 / 12 = 1,5 \text{ Ε.Μ.Ε.}$
5 εργαζόμενους επί 2 μήνες (εποχιακή απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου)	$5 \times 2 = 10 / 12 = 0,83 \text{ Ε.Μ.Ε.}$
Το σύνολο των ετήσιων μονάδων εργασίας της επιχείρησης κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς είναι:	$2 + 1,5 + 0,83 = 4,33 \text{ Ε.Μ.Ε.}$

Για να λογίζεται ότι υπάρχει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων μιας επιχείρησης θα πρέπει να υπάρχει υπέρβαση του αριθμού των ΕΜΕ της.

Σε περίπτωση που ο μέσος ετήσιος όρος (Ε.Μ.Ε.) για το προηγούμενο δωδεκάμηνο είναι μικρότερος ή ίσος των απασχολούμενων στην επιχείρηση κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης της, τότε ως δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται το απασχολούμενο και η επιχείρηση επιχορηγείται για όσους άνεργους προσλάβει πέραν του αριθμού των απασχολούμενων της.

Εάν διαπιστωθεί ότι κάποια επιχείρηση κατήγγειλε συμβάσεις μισθωτών της για να τους αντικαταστήσει με επιχορηγούμενους, τότε δεν θα είναι δυνατή η υπαγωγή της στο πρόγραμμα.

Στην περίπτωση που ο μέσος όρος (Ε.Μ.Ε.) είναι μεγαλύτερος του αριθμού των απασχολούμενων, τότε η επιχείρηση θα πρέπει να προσλάβει προσωπικό μέχρι του αριθμού του μέσου όρου (Ε.Μ.Ε.) και στη συνέχεια δύναται να επιχορηγηθεί για όσους άνεργους προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

β) Όσον αφορά στους απασχολούμενους με σύμβαση ορισμένου χρόνου (εποχική απασχόληση)σας γνωρίζουμε τα εξής:

Όπως προαναφέρθηκε, η εποχική απασχόληση υπολογίζεται στον μέσο όρο του δωδεκάμηνου. Σε περίπτωση που οι Ε.Μ.Ε. είναι μικρότερες απο τους απασχολούμενους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, πλην όμως στους απασχολούμενους υπάρχουν και συμβασιούχοι ορισμένου χρόνου, τότε η επιχείρηση δεσμεύεται για τον μέσο όρο των απασχολούμενων της. Όταν κατά την διάρκεια του προγράμματος λήξουν οι συμβάσεις του εποχικού προσωπικού, η επιχείρηση δεν υποχρεούται σε αντικατάσταση τους, αλλά για να είναι δυνατή η επιχορήγηση της θα πρέπει ο αριθμός των απασχολούμενων της να είναι ίσος με τον μέσο όρο (Ε.Μ.Ε.).

Αν κατά την υποβολή της αίτησης ο αριθμός του προσωπικού της επιχείρησής με σύμβαση αορίστου χρόνου είναι μεγαλύτερος των Ε.Μ.Ε. της , τότε η επιχείρηση δεσμεύεται για τον μεγαλύτερο αριθμό. Απλώς οι απασχολούμενοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου θα αποχωρούν σταδιακά ως ορίζει η σύμβαση τους.

Αυτό εξηγείται στο ακόλουθο παράδειγμα:

Πρώτη περίπτωση	
Ε.Μ.Ε.	70 μισθωτοί
Απασχολούμενοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης	100 μισθωτοί, μεταξύ των οποίων 30 με σύμβαση ορισμένου χρόνου
Η επιχείρηση δεσμεύεται για:	70 άτομα και όταν λήξουν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου το προσωπικό της δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο απο τις Ε.Μ.Ε., ήτοι τους 70 μισθώτους
Δεύτερη περίπτωση	
Ε.Μ.Ε	70 μισθωτοί
Απασχολούμενοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης	100 μισθωτοί, μεταξύ των οποίων 25 με σύμβαση ορισμένου χρόνου
Η επιχείρηση δεσμεύεται για :	75 άτομα και όταν λήξουν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου το προσωπικό της δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από τις Ε.Μ.Ε., ήτοι τους 75 μισθωτούς

3. ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Για άτομα που κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν από την ημερομηνία υπαγωγής τους στο πρόγραμμα είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση.
- Για άτομα που τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις Ν.2643/98.
- Που μεταβιβάστηκαν ή άλλαξε η νομική τους μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σ' άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας. Στην περίπτωση αυτή, επιχορηγούνται μόνο για όσο επιπλέον προσωπικό προσλαμβάνουν πέραν αυτού που κατά μέσο όρο απασχολήθηκε στην προηγούμενη επιχείρηση κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Έντυπο 1) για την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα από **22/04/2005** έως και την **κάλυψη των θέσεων** στις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού όπου και θα απασχολήσουν τους μισθωτούς που θα προσλάβουν.
- Η προτεραιότητα στην κάλυψη των θέσεων θα δίνεται σύμφωνα με την ημερομηνία που εκδηλώνουν ενδιαφέρον, με την αίτηση τους, για υπαγωγή στο πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, τότε θα υποβάλεται μια αίτηση υπαγωγής στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα της. Η αίτηση θα υποβάλεται στην εν λόγω Υπηρεσία προκειμένου να ελέγχεται ο αριθμός των θέσεων που δικαιούται σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. να καλύψει η επιχείρηση, καθώς και το συνολικό απασχολούμενο προσωπικό (κεντρικό και υποκαταστήματα).

Ας σημειωθεί ότι η Υπηρεσία που υπάγεται το υποκατάστημα της επιχείρησης θα συνεργάζεται με την Υπηρεσία αρμοδιότητας της έδρας, προκειμένου να διαπιστώνεται η τήρηση των όρων του προγράμματος.

- Η αίτηση υπαγωγής, στην οποία θα αναφέρονται ανά ειδικότητα οι θέσεις για τις οποίες ζητούν να επιχορηγηθούν οι επιχειρήσεις, θα συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. (όπου δημοσιεύτηκε το καταστατικό) ή έναρξη επιτηδεύματος.
- β) Αριθμητική κατάσταση με το προσωπικό που απασχολούν ανά κατηγορία και ανά μήνα, κατά τους δώδεκα μήνες που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τους, υπογεγραμμένη από το νομικό εκπρόσωπο της επιχείρησης και συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση.
- γ) Αντίγραφα συμβάσεων
- ο Ορισμένου χρόνου
 - ο Ορισμένου έργου
- δ) Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα δηλώνουν ότι:
- ο Αποδέχονται τους όρους και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος.
 - ο Οι θέσεις εργασίας, για τις οποίες ζητούν να επιχορηγηθούν είναι πρόσθετες εκείνων που δημιουργούνται βάσει επενδυτικών σχεδίων που εντάσσονται σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.
 - ο Η επιχείρηση δεν εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες που εξαιρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής Κ.Υ.Α.

Για την ύπαρξη των προϋποθέσεων υπαγωγής των επιχειρήσεων στις διατάξεις της Υπουργικής αυτής απόφασης κρίνουν οι κατά τόπους αρμόδιοι Προϊστάμενοι των Τ.Υ. και Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- α) Μετά την κατάθεση των αιτήσεων και το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών οι Υπηρεσίες του Οργανισμού θα προβαίνουν σε έλεγχο των δικαιολογητικών τους, προκειμένου να διαπιστώνουν εάν πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις υπαγωγής τους στο πρόγραμμα – προέγκριση υπαγωγής (έντυπο 2).
- β) Θα πρέπει να τηρηθεί σειρά προτεραιότητας (ημερομηνία υποβολής) όλων των δικαιολογητικών. Δηλαδή κάθε δικαιολογητικό που θα κατατίθεται θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Το δεκαήμερο της προέγκρισης θα αρχίζει από την ημερομηνία που κατατέθηκε το τελευταίο δικαιολογητικό.

γ) Η προέγκριση των επιχειρήσεων θα δίνεται με σειρά προτεραιότητας, η οποία θα καθορίζεται από το πρωτόκολλο του τελευταίου δικαιολογητικού. Γι' αυτό οτιδήποτε ζητείται επιπλέον από τον εργοδότη θα γίνεται εγγράφως κατά την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις υπαγωγής τους στο πρόγραμμα, οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο (έντυπο 3) το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης τους.

ε) Για τις επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα, η προέγκριση υπαγωγής στο πρόγραμμα θα εκδίδεται αφού διαπιστωθεί ότι υπάρχουν κενές θέσεις στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το κάθε υποκατάστημα για το οποίο αιτείται την ένταξη στο πρόγραμμα. Στη συνέχεια η προέγκριση υπαγωγής (με τα σχετικά δικαιολογητικά) θα κοινοποιείται στην επιχείρηση και στην αρμόδια Υπηρεσία, όπου υπάγεται το υποκατάστημα, και θα ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στην Κ.Υ.Α. για την κάλυψη των θέσεων και γενικά για την υλοποίηση του προγράμματος.

6. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α) Οι επιχειρήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα ως εξής :

- ο Οι επιχειρήσεις που δεν απασχολούν προσωπικό εντάσσονται για δυο (2) θέσεις
- ο Όσες απασχολούν μέχρι πενήντα (50) άτομα, εντάσσονται για τόσες θέσεις όσες αντιστοιχούν στο διπλάσιο του μέσου όρου των απασχολούμενων τους κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης για ένταξή τους στο πρόγραμμα.

Π.χ. Ε.Μ.Ε. = 30 , μέγιστος αριθμός προσλαμβανομένων με επιχορήγηση = 60 άτομα (2 X 30).

- ο Όσες απασχολούν πάνω από πενήντα (50) μισθωτούς εντάσσονται για όσες θέσεις εργασίας αιτηθούν

β) Μετά την προέγκριση υπαγωγής στο πρόγραμμα οι επιχειρήσεις θα πρέπει να καταθέσουν στην Υπηρεσία συμπληρωμένο το έντυπο «Έντολή κενής θέσης εργασίας», στο οποίο θα προσδιορίζουν και την ειδικότητα των ανέργων που επιθυμούν να προσλάβουν.

γ) Η υπόδειξη των ανέργων στις επιχειρήσεις θα πραγματοποιηθεί από τις Υπηρεσίες απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ. με Συστατικό Σημείωμα στο πλαίσιο της εξατομικευμένης παρέμβασης. Εφόσον οι επιχειρήσεις αποδέχονται να απασχολήσουν τους υποδειχθέντες ανέργους, οφείλουν να τους προσλάβουν το αργότερο μέσα σε (1) μήνα από την προέγκριση υπαγωγής.

δ) Οι επιχειρήσεις πρέπει να προσκομίσουν το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας πρόσληψης με το πρόγραμμα, φωτοτυπημένα αντίγραφα των θεωρημένων αναγγελιών πρόσληψης, τα δελτία ανεργίας των μισθωτών, καθώς και αριθμητικές καταστάσεις με το προσωπικό που απασχολούν ανά κατηγορία μέχρι την ημερομηνία πρόσληψης του τελευταίου προς επιδότηση μισθωτού. Μετά την υποβολή του εντύπου «Αίτηση προς έκδοση εγκριτικής απόφασης» (Έντυπο 4) και την προσκόμιση των ως άνω δικαιολογητικών οι Υπηρεσίες θα προβούν στην έκδοση εγκριτικών αποφάσεων υπαγωγής στο πρόγραμμα.

ε) Οι εγκριτικές αποφάσεις κοινοποιούνται μόνο στην επιχείρηση το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την εκδοσή τους (Έντυπο 5)

στ) Η έναρξη επιχορήγησης των επιχειρήσεων που εντάσσονται στο πρόγραμμα αρχίζει από την ημερομηνία πρόσληψης κάθε μισθωτού.

ζ) Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού, αμέσως μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων θα πρέπει να αποστέλλουν στη Διεύθυνση Απασχόλησης το έντυπο «Στοιχεία Επιχορηγούμενης Επιχείρησης» (Έντυπο 6).

7. ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η επιχορήγηση για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης ανέρχεται στο ποσό των 14 ευρώ.

Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες για τις Μ.Μ.Ε. και (24) μήνες για τις μεγάλες.

Μετά την λήξη της επιχορήγησης οι επιχειρήσεις δεσμεύονται να διατηρήσουν το προσωπικό για έξι (6) μήνες ακόμα και οι Μ.Μ.Ε. και (12) μήνες οι μεγάλες.

Σε περίπτωση που μισθωτός απασχολείται με καθεστώς μερικής απασχόλησης από 4 ώρες και άνω / ημέρα, το ποσό επιχορήγησης ανέρχεται στο ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί σε κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης.

8. ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣΗΣ

Κάθε άτομο που υπάγεται στο πρόγραμμα επιχορηγείται από την ημερομηνία πρόσληψης του.

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε εργάσιμη ημέρα πλήρους απασχόλησης και μέχρι 25 ημέρες κατ' ανώτερο όριο για κάθε μήνα εφόσον όμως υπάρχουν 20 τουλάχιστον ημερομίσθια τον μήνα για κάθε επιχορηγούμενο εργαζόμενο.

Εφόσον προηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης εργαζόταν λιγότερο από (20) ημέρες το μήνα και εξακολουθήσει να εφαρμόζεται το ίδιο καθεστώς απασχόλησης του και μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, τότε θα συνεχίζεται κανονικά η επιχορήγηση.

Σε αντίθετη όμως περίπτωση (πλήρης απασχόληση του μη επιχορηγούμενου προσωπικού) η επιχείρηση υποχρεούται να το απασχολεί τουλάχιστον για (20) ημερομίσθια κατά μήνα.

Κατά την διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν επιχορηγούμενος ή μη μισθωτός να πραγματοποιήσει μόνο για (6) μήνες κάτω των (20) ημερομισθίων.

9. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

α) Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (παλαιές και νέες) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, (24) μήνες οι Μ.Μ.Ε. και (36) οι μεγάλες.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και θα επιστρέφεται το αναλογούν ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υ.Α. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω διατάξεις δεν ισχύουν για τις επιχειρήσεις που, μετά την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα, προσλάβουν επιπλέον άτομα και κατά την διάρκεια του προγράμματος μειώσουν τον αριθμό του μη επιχορηγούμενου προσωπικού τους, όχι όμως κάτω από τον αριθμό των μισθωτών, για τους οποίους δεσμεύτηκαν για την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα.

β) Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται από τις παραπάνω διατάξεις για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης τους μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

γ) Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για άτομα που θα προσλάβουν μετά την τελευταία, με το πρόγραμμα, πρόσληψη.

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην καταβολή της επιχορήγησης αφού ελέγξει τα πιο κάτω δικαιολογητικά που η επιχορηγούμενη επιχείρηση υποβάλλει:

α) Έντυπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, τη χρονολογία πρόσληψης, τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα, το ποσό της ημερήσιας επιχορήγησης, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) και στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β) Μισθολογικές καταστάσεις ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση.

γ) Γραμμάτιο εισπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών (και στις περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται εναλλακτικοί τρόποι συναλλαγής) για τους μήνες για τους οποίους ζητείται η επιχορήγηση.

δ) Κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένη από το Σ.Ε.Π.Ε.

ε) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, όπου απαιτείται.

11. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

α) Αξιώσεις εργοδοτών για την εισπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται αντός δύο (2) μηνών από την λήξη κάθε 3μήνου απασχόλησης.

β) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής δικαιολογητικών είναι δυνατή κατά ένα (1) μήνα η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Τ.Υ. ή Γ.Ε. ή Κ.Π.Α. του Οργανισμού.

γ) Ως πρώτος μήνας επιχορήγησης θεωρείται ο μήνας πρόσληψης του επιχορηγούμενου ατόμου ανεξάρτητα από την ημερομηνία την οποία προσλήφθηκε

δ) Τα δικαιολογητικά για την καταβολή της τελευταίας επιχορήγησης θα υποβάλλονται εντός δύο μηνών από τον μήνα λήξης της επιχορήγησης.

12. ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημερολογιακές ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση:

- ο Κανονικής άδειας
- ο Δικαιολογημένης ασθένειας εργαζομένου,
- ο Μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών,
- ο Άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου.

Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης και δέσμευσης του εργοδότη κατά (30) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

13. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε πληρωμή ποσού της επιχορήγησης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του Ν.1262/82, όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα άρθρα 6 και 7 του Ν.1836/89 και η επιχορήγηση διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού, σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

Ειδικότερα, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, στις περιπτώσεις αυτές αποφέρεται με αιτιολογημένη απόφαση του για την διακοπή της επιχορήγησης που η επιχείρηση έχει λάβει από τον Ο.Α.Ε.Δ. και την επιστροφή:

- τμήματος του καταβληθέντος ποσού, κατ' αναλογία του χρονικού διαστήματος που απομένει από την ημερομηνία μη τήρησης των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος μέχρι την συμπλήρωση του συνολικού χρόνου δέσμευσης.
- ολόκληρου του ποσού σε περίπτωση που διαπιστώνεται μη τήρηση εξ' αρχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος.

Η επιστροφή του ανωτέρω ποσού πρέπει να γίνει με εφάπαξ καταβολή του εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της επιχείρησης.

Εφόσον δεν επιστραφεί εμπρόθεσμα το ποσό που αναζητείται συντάσσεται μετά από απόφαση του Δ.Σ του Οργανισμού, Πράξη Βεβαίωσης Οφειλής και αποστέλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση και είσπραξη του.

14. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Εάν μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, διαπιστωθεί 'οτι δεν πληρεί τους όρους ή τις προϋποθέσεις του, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης με απόφασή του θα ανακαλεί την υπαγωγή της στο πρόγραμμα και θα υποβάλει αναφορά στην Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή για την διενέργεια δευτεροβάθμιου ελέγχου.

15. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. υποχρεούται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους. Για τους επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσει σχετικές εκθέσεις τις οποίες διατηρεί στο φάκελο της επιχείρησης και στις οποίες καταγράφονται με λεπτομέρεια αν τηρούνται οι όροι της ένταξης. Αντίγραφο της έκθεσης παραδίδεται στην επιχείρηση.

16. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των επιχορηγούμενων μισθωτών, των επιχειρήσεων και των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ., θα επιλύεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. ή του οργάνου που θα ορίσει αυτό, ύστερα από ένσταση που θα υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος.

Η ένσταση θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η επιχείρηση, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της απόρριψης του αιτήματος ή της απορριπτικής απόφασης στον ενδιαφερόμενο.

17. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα είναι συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του μέτρου 5 του Άξονα 1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006.

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Το πρόγραμμα αυτό είναι ιδιαίτερα ενδιαφέρον και ειδικά σήμερα, στις μέρες μας που το περιβάλλον χρειάζεται στήριξη. Με κάθε μας κίνηση και ενέργεια και απερισκεψία μολύνουμε καθημερινά το περιβάλλον. Το πρόγραμμα αυτό βοηθά τις επιχειρήσεις που θέλουν να εργασθούν και παράλληλα να προσφέρουν μια ανάσα σωτηρίας στο φυσικό περιβάλλον, όπως με το βιολογικό καθαρισμό, αναδάσωση χώρων κ.α Το άσχημο είναι ότι δεν υπάρχει μεγάλη ζήτηση για αυτό το πρόγραμμα από τις επιχειρήσεις.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ
ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ
ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ**

(ΟΑΕΔ-ΔΔΕΚ1)

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
(ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ1)**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΛΑΕΚ

1) ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Καταρτίζεται πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 1500 ηλικιωμένων ανέργων που δεν έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις για τη συνταξιοδότησή τους από φορέα κύριας ασφάλισης επειδή τους υπολείπονται μέχρι 1500 έτη και μέχρι πέντε (5) χρόνια για τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας τους για τη συνταξιοδότησή τους.

2) ΕΝΤΑΣΣΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Στο πρόγραμμα αυτό είναι δυνατόν να ενταχθούν όλες οι ιδιωτικές επιχειρήσεις καθώς και επιχ/σεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα που μπορούν να απασχολήσουν προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Απαραίτητες προϋποθέσεις υπαγωγής στο ως άνω πρόγραμμα είναι:

- Η μη απόλυση από τις επιχειρήσεις ή τα υποκαταστήματά τους που λειτουργούν στον ίδιο Νομό προσωπικού (απασχολούμενου σε αντίστοιχη θέση μ' αυτή που θα καλυφθεί με το πρόγραμμα αυτό) κατά τη χρονική διάρκεια των τριών μηνών που προηγούνται του μηνός υποβολής της σχετικής αίτησης υπαγωγής τους στο πρόγραμμα. Οι επιχειρήσεις για τη μη απόλυση του προσωπικού τους θα υποβάλλουν ΥΔ Ν. 1599/86 σύμφωνα με την παρ. 6β της παρούσας εγκυκλίου.
- Οι άνεργοι που θα προσληφθούν θα πρέπει να είναι ή επιδοτούμενοι άνεργοι ή εγγεγραμμένοι επί δύο (2) τουλάχιστον μήνες στα μητρώα ανέργων των Γραφείων Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, που βρίσκονται στην περιοχή του τόπου κατοικίας τους και να έχουν την Ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι Έλληνες ομογενείς που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα..

4) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η διάρκεια της επιδότησης καθορίζεται από ένα (1) μήνα έως και εξήντα (60), κατ' ανώτατο όριο, μήνες.

Η προθεσμία πλήρωσης των θέσεων είναι ένας (1) μήνας το αργότερο από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

Στο πρόγραμμα είναι δυνατόν να ενταχθούν και επιχειρήσεις που το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία πρόσληψης μισθωτού υποβάλλουν στην πλησιέστερη του τόπου απασχόλησης υπηρεσία του ΟΑΕΔ αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η επιχορήγηση θα καταβάλλεται από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ή από την ημερομηνία πρόσληψης, εφόσον αυτή έγινε μετά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

- ο Ειδικά για τις εποχικές επιχειρήσεις με αντικείμενο δραστηριότητας την μεταποίηση αγροτικών προϊόντων (κλάδος καπνού, κονσερβοποιίας κ.λ.π.) το χρονικό διάστημα επιχορήγησης ορίζεται από 1 έως 6 μήνες κατ' έτος και μέχρι 5 έτη, και εφόσον προσλάβουν άνεργους που δεν έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις για την συνταξιοδότησή τους επειδή τους υπολείπονται μέχρι 750 έτη και μέχρι 5 χρόνια για τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας τους για τη συνταξιοδότησή τους.

5) ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

A) Το ποσό επιχορήγησης για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης καθορίζεται στις:

- i. 6.000 δρχ. ή 17,60 EURO για τους πρώτους 24 μήνες και στις
- ii. 7.000 δρχ. ή 20,54 EURO για τους επόμενους 36 μήνες με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι κάθε μήνα οι μισθωτοί θα ασφαρίζονται για δέκα οκτώ (18) τουλάχιστον ημέρες εργασίας. Λιγότερες από 18 ημέρες απασχόλησης το μήνα θα επιχορηγούνται για τρεις (3) κατ' ανώτατο όριο μήνες ανά έτος επιχορήγησης.

B) Παρέχεται η δυνατότητα να επιχορηγηθούν επιχειρήσεις που θα απασχολήσουν

μισθωτούς με μειωμένο ωράριο εργασίας από τέσσερις (4) τουλάχιστον ώρες και άνω ημερησίως.

Στην περίπτωση αυτή το ποσό της επιχορήγησης που θα καταβάλλεται ανέρχεται στις 3.500δρχ. ή 10,27 EURO για τους πρώτους 24 μήνες του προγράμματος και στις 4.000δρχ. ή 11,74 EURO για τους επόμενους 36 μήνες.

6) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Δικαιολογητικά Υπαγωγής

Για να υπαχθεί στο πρόγραμμα αυτό κάποια επιχείρηση ή εργοδότης γενικά, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, πρέπει να υποβάλλει στην Υπηρεσία του ΟΑΕΔ του τόπου απασχόλησης των υπό πρόσληψη μισθωτών τα εξής δικαιολογητικά:

Α) Έντυπη αίτηση που θα περιέχει την επωνυμία, το αντικείμενο της οικονομικής δραστηριότητας και τον αριθμό ατόμων που πρόκειται να προσλάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα .

Β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι:

- 1) κατά το τρίμηνο που προηγείται του μηνός υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα δεν απέλυσε προσωπικό απασχολούμενο σε αντίστοιχη θέση μ' αυτή που θα καλύψει ή κάλυψε με το πρόγραμμα αυτό καθώς και ότι εάν κατά τη διάρκειά του προγράμματος απολύσει προσωπικό απασχολούμενο σε αντίστοιχη θέση με αυτή που κάλυψε σύμφωνα με το πρόγραμμα θα το αντικαταστήσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11α της παρούσας εγκυκλίου
- 2) έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους του προγράμματος.
- 3) Αντίγραφο Καταστατικού προκειμένου για εταιρείες και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τις λοιπές επιχειρήσεις.

7) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Για την ύπαρξη των προϋποθέσεων υπαγωγής επιχειρήσεων στο πρόγραμμα αυτό, κρίνουν οι

κατά τόπους αρμόδιοι Δ/ντές ή Προϊστάμενοι των Υ.Ν., Τ.Υ. και Γραφείων Εργασίας του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση έκδοσης απορριπτικής απόφασης είναι δυνατή η υποβολή ένστασης από τον ενδιαφερόμενο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

Επί της ένστασης θα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ, μετά από εισήγηση της Δ/σης Απασχόλησης στην οποία θα διαβιβάζεται από την Υπηρεσία ο φάκελος της επιχείρησης, καθώς και έκθεση της Υπηρεσίας επί του θέματος.

8) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης ο εργοδότης θα υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, την ειδικότητα, τη χρονολογία πρόσληψης, την ημερομηνία γέννησης, τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα, το ποσό της ημερησίας επιχορήγησης, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Σ.Σ.Ε. και στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.
2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η ως άνω υπογραφή ατόμων, γιατί έχει διακοπεί η σχέση εργασίας τους με τον εργοδότη (απόλυση, οικειοθελής αποχώρηση κλπ.) θα λαμβάνεται ως αποδεικτικό στοιχείο απασχόλησής τους η κατάσταση μισθολογίου θεωρημένη από το Ι.Κ.Α. και Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 του εργοδότη ότι απασχόλησε τα άτομα αυτά.
3. Δελτία Ανεργίας των μισθωτών που προσλήφθηκαν με την ένδειξη «Στάδιο πλησίον της σύνταξης», θεωρημένα επί 2 μήνες.
4. Φωτοτυπημένα αντίγραφα των αναγγελιών πρόσληψης των εργαζομένων.
5. Βεβαίωση του ΙΚΑ ή οποιουδήποτε άλλου ασφαλιστικού οργανισμού κύριας ασφάλισης, από την οποία θα προκύπτει ο συνολικός αριθμός των

ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν στον κλάδο ασφάλισης τους.

6. Κατάσταση ασφάλισης προσωπικού και βιβλιάρια αγοράς ενσήμων (επικυρωμένες φωτοτυπίες) ή φωτοτυπία του ασφαλιστικού βιβλιαρίου του μισθωτού που προσλήφθηκε με το πρόγραμμα με επικολημένα τα ένσημα για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητά να επιχορηγηθεί η επιχείρηση.
7. Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής.
8. Κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας στην οποία να φαίνονται οι ώρες απασχόλησης του μισθωτού ημερησίως.
9. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν μείωσε προσωπικό απασχολούμενο σε αντίστοιχη θέση με αυτή που κάλυψε σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Η αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ, μετά τον έλεγχο δικαιολογητικών, θα προβαίνει στην καταβολή της επιχορήγησης. Η αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων του προγράμματος και να συντάσσει σχετικές εκθέσεις. Επίσης υποχρεούται να τηρεί ετήσιο μητρώο επιχορηγούμενων επιχειρήσεων του προγράμματος.

9) ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Αξιώσεις εργοδοτών για είσπραξη επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα αυτό ασκούνται μέσα σε δύο (2) το αργότερο μήνες, από τη λήξη του προγράμματος. Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση, η ανωτέρω προθεσμία αρχίζει από τη λήξη του τρίτου μήνα της απασχόλησης.
2. Είναι δυνατή κατά ένα (1) το ανώτερο μήνα η επιμήκυνση της προθεσμίας αυτής, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ/ντη ή Προϊσταμένου της Υ.Ν., Τ.Υ. ή Γ.Ε. του Οργανισμού.
3. Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) το πολύ ημερολογιακές ημέρες, σε περίπτωση χορήγησης κανονικής άδειας, σοβαρής ασθένειας, άδειας άνευ αποδοχών κλπ. των επιχορηγούμενων ατόμων, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου εργοδότη και απόφαση του Δ/ντη της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.
4. Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών ή εκπρόθεσμης αντικατάστασης του

εγκρίθηκε, είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Δ/ντή της Υπηρεσίας.

10) ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο αρμόδιος κατά τόπον Προϊστάμενος Υ.Ν., Τ.Υ. ή Γ.Ε. του Οργανισμού θα αποφασίζει για τη συνέχιση ή μη υπαγωγή στο πρόγραμμα, στις κατωτέρω περιπτώσεις:

- Σε περίπτωση αδυναμίας αντικατάστασης μισθωτού από τον εργοδότη λόγω έλλειψης της συγκεκριμένης κατηγορίας ανέργων στην Τοπική Αγορά Εργασίας, με την προϋπόθεση ότι η έλλειψη αυτή θα βεβαιώνεται με απόφασή του.
Στην περίπτωση αυτή θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.
- Σε τυχόν εκπρόθεσμη αντικατάσταση μισθωτού, πέραν της προβλεπόμενης προθεσμίας των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και μέχρι τριάντα (30) ακόμα ημερολογιακές ημέρες.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την αποχώρησή του, με την προϋπόθεση ότι ο εργοδότης θα δηλώσει ότι η πρόσληψη έγινε για αντικατάσταση του μισθωτού που πρόκειται να αποχωρήσει.

Κατά των αποφάσεων των Προϊσταμένων των Υ.Ν., Τ.Υ. ή Γ.Ε. του Οργανισμού, είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση εντός 10 ημερών από τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης.

Επί της ένστασης θα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ μετά από εισήγηση της Δ/σης Απασχόλησης στην οποία θα διαβιβάζεται ένσταση της επιχείρησης, καθώς και έκθεση επί του θέματος της αρμόδιας Υπηρεσίας.

11) ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση που ο εργοδότης απολύσει μισθωτό που προσέλαβε με

το πρόγραμμα αυτό ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησής του, ή διαπιστωθεί ότι απέλυσε κατά το κρίσιμο τρίμηνο ή κατά τη διάρκεια του προγράμματος μισθωτό που απασχολούσε σε αντίστοιχη θέση μ' αυτή που κάλυψε με το πρόγραμμα αυτό, τότε θα πρέπει να τον αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος.

Αν η Υπηρεσία δεν είχε άνεργο να υποδείξει στην επιχείρηση για να αντικαταστήσει τον μη επιχορηγούμενο μισθωτό ή άνεργο της ίδιας κατηγορίας για να αντικαταστήσει τον επιχορηγούμενο, τότε το πρόγραμμα θα διακόπτεται χωρίς άλλες επιπτώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση θα διακόπτεται το πρόγραμμα με απόφαση Προϊσταμένου της Υ.Ν. , Τ.Υ. και Γ.Ε. του ΟΑΕΔ με αναζήτηση όλου του ποσού της επιχορήγησης που καταβλήθηκε.

Σε περίπτωση μη επιστροφής του ποσού θα ακολουθείται η δικαστική διαδικασία αναζήτησης του ποσού αυτού από την επιχείρηση.

- Σε περίπτωση συνταξιοδότησης, θανάτου, στράτευσης, φυλάκισης, ασθένειας και λήξης συμβάσεων ορισμένου χρόνου ή έργου και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεν απαιτείται αντικατάσταση και συνεχίζεται κανονικά η επιχορήγηση.
- Σε περίπτωση απόλυσης μισθωτού που έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησής του τότε το πρόγραμμα θα διακόπτεται χωρίς επιπτώσεις για την επιχείρηση.
- Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης επιχορηγούμενου ή μη μισθωτού χωρίς αντικατάστασή του εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, το πρόγραμμα θα διακόπτεται χωρίς άλλες επιπτώσεις για το μισθωτό αυτό.

12) ΑΝΑΚΛΗΣΗ

Η απόφαση υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα επιχορήγησης θα ανακαλείται μετά από απόφαση του Δ/ντή, εφόσον διαπιστωθεί πριν την καταβολή της πρώτης επιχορήγησης ότι δεν

πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις υπαγωγής ή δεν έχει γίνει χρήση του προγράμματος κ.λ.π.

13) ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Σε κάθε περίπτωση διακοπής του προγράμματος χωρίς επιπτώσεις η επιχείρηση θα επιχορηγείται μέχρι και την τελευταία ημέρα που απασχόλησε τον επιχορηγούμενο μισθωτό.

- Σε κάθε απόφαση του Δ/ντή ή Προϊσταμένου των Υ.Ν., Τ.Υ. και Γ.Ε. του ΟΑΕΔ είναι δυνατή η υποβολή ένστασης εντός δέκα (10) ημερών που θα εξετάζεται όπως αναγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 5.
- Άνεργοι που έχουν προσληφθεί με το παρόν πρόγραμμα δεν είναι δυνατόν να ενταχθούν συγχρόνως στο πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και απασχόλησης.

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα πλησίον της σύνταξης βοηθάει πολύ τους ανθρώπους που βρίσκονται σε μια α' ηλικία και χρειάζονται κάποια ένσημα ώστε να βγουν στη σύνταξη. Το άγχος σε αυτές τις περιπτώσεις είναι μεγάλο μετά από την κούραση που έχουν περάσει κάποιοι, βλέπουν ότι τα ένσημα τους δεν τους καλύπτουν, αυτό το πρόγραμμα είναι μια ανάσα σωτηρίας για αυτούς γιατί δεν είναι και εύκολο να βρουν εργασία σε μεγάλες ηλικίες.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ Ν.Ο.Ε. ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΑΠΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ
ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΩΝ Ή ΝΕΑΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
ΑΠΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΕΑΡΩΝ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΩΝ
ΑΤΟΜΩΝ Ή ΝΕΑΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΚΙΝΔΥΝΟ**

Σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθμών 200295/20-04-2005 Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία αφορά:

α) Πρόγραμμα επιδότησης Νέων Θέσεων Εργασίας για την απασχόληση Ατόμων με αναπηρίες, Απεξαρτημένων, Αποφυλακισμένων, και Νεαρών Παραβατικών Ατόμων ή Νεαρών Ατόμων που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο.

β) Πρόγραμμα επιδότησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, Απεξαρτημένων και Αποφυλακισμένων Ατόμων.

γ) Πρόγραμμα επιδότησης της Εργονομικής Διεύθυνσης του χώρου εργασίας των Ατόμων με αναπηρίες.

Για την καλύτερη εφαρμογή σας διευκρινίζουμε τα παρακάτω:

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α) Πρόγραμμα Πλήρους απασχόλησης

Ο εργοδότης επιδοτείται για τρία έτη, ενώ το τέταρτο έτος υποχρεούται να απασχολήσει το άτομο χωρίς επιδότηση.

β) Πρόγραμμα Μερικής απασχόλησης

Ο εργοδότης επιδοτείται για τρία έτη, ενώ το τέταρτο έτος υποχρεούται να κρατήσει το άτομο χωρίς επιδότηση. Η ημερήσια απασχόληση του ατόμου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις ώρες.

γ). Πρόγραμμα Ορισμένου Χρόνου Σύμβασης Πλήρους απασχόλησης

Ο εργοδότης υποχρεούται να απασχολεί το άτομο τέσσερις (4) μήνες το κατώτερο ως εννέα (9) μήνες το ανώτερο.

2.ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το ποσό της επιχορήγησης για κάθε προσλαμβανόμενο άτομο ορίζεται ως εξής:

Πρόγραμμα Πλήρους απασχόλησης:

- **Είκοσι πέντε (25) ΕΥΡΩ** την ημέρα και για τους **τριάντα έξι (36) μήνες** απασχόλησης. Το ημερήσιο ποσό επιχορήγησης προσαυξάνεται κατά 1.50 Ευρώ εάν το άτομο είναι γυναίκα.

Πρόγραμμα Μερικής Απασχόλησης:

- **Δεκαπέντε (15) ΕΥΡΩ** την ημέρα και για τους **τριάντα έξι (36) μήνες** απασχόλησης.

Πρόγραμμα Ορισμένου Χρόνου Σύμβασης Πλήρους απασχόλησης:

- **Είκοσι πέντε (25) ΕΥΡΩ** την ημέρα και για τους **εννέα (9) μήνες** απασχόλησης. Το ημερήσιο ποσό επιχορήγησης προσαυξάνεται κατά 1.50 Ευρώ εάν το άτομο είναι γυναίκα.

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι **26 ημέρες για κάθε μήνα**, κατ' ανωτέρο όριο.

Επισημαίνεται ότι, με την παραπάνω επιχορήγηση, ο Ο.Α.Ε.Δ. καλύπτει ένα μέρος του εργοδοτικού κόστους για κάθε εργαζόμενο, το υπόλοιπο του κόστους (ασφάλιση, επίδομα αδείας, δώρα Χριστουγέννων-Πάσχα) βαρύνουν τον εργοδότη. Ο εργοδότης οφείλει να αμοιβεί τον εργαζόμενο και να τον ασφαλίσει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

Σε περίπτωση απόλυσης του ατόμου είτε μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος είτε πριν, η επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλλει την αποζημίωση που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η επιχορήγηση καταβάλλεται και κατά τις ημέρες που το άτομο βρίσκεται σε κανονική άδεια.

3.1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

Το πρώτο τρίμηνο από την πρόσληψη του ατόμου θεωρείται «Περίοδος Προσαρμογής».

Στο διάστημα αυτό η επιχείρηση – εργοδότης που υπάγεται στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ορίσει άτομο της επιχείρησης, το οποίο θα έχει την ευθύνη να εκπαιδεύσει τον εργαζόμενο στο αντικείμενο απασχόλησης του και να τον βοηθήσει να ενταχθεί ομαλά στην παραγωγική διαδικασία.

Η επιχείρηση για τις ενέργειες προσαρμογής του ατόμου, επιδοτείται με το ποσό των **300 ΕΥΡΩ**.

Το επίδομα προσαρμογής θα καταβάλλεται κατόπιν:

- Αίτησης που θα υποβάλλει η επιχείρηση στην Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. που την επιδοτεί και
- Έκθεσης του αρμόδιου υπαλλήλου της Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ. ότι ο εργαζόμενος βοηθήθηκε ουσιαστικά και είχε θετική προσαρμογή στον εργασιακό χώρο.

Το παραπάνω ποσό θα καταβάλλεται μετά την παρέλευση οκταμήνου από την ημερομηνία πρόσληψης και κατά το δυνατό εντός του πρώτου δωδεκαμήνου απασχόλησης κάθε ατόμου. Σε περιπτώσεις όπου η σχετική αίτηση δεν είχε υποβληθεί από την επιχείρηση εντός του πρώτου δωδεκαμήνου είναι δυνατόν να καταβληθεί το επίδομα περιόδου προσαρμογής εντός του πρώτου εξαμήνου του δεύτερου έτους του προγράμματος.

Στις περιπτώσεις Ορισμένου Χρόνου Σύμβασης η αίτηση για είσπραξη του bonus προσαρμογής θα υποβάλλεται ένα μήνα πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και θα καταβάλλεται εντός τριμήνου από την λήξη του προγράμματος.

Η παρακολούθηση, η αξιολόγηση και συμπλήρωση των προβλεπόμενων εντύπων για την υλοποίηση της περιόδου προσαρμογής θα γίνεται κατά προτίμηση από τους Εργασιακούς Συμβούλους και τους υπαλλήλους που χειρίζονται τα θέματα ΕΚΟ.

3.2 ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Δεν θα εντάσσονται στο εν λόγω πρόγραμμα:

3.2.α). Φορείς που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από διατάξεις του Ν. 2190/94. Εξαιρούνται και δύνανται να ενταχθούν οι Επιχειρήσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε εφαρμογή του Ν 2738/99 άρθρο 20 παρ.4ΚΑ

3.2.β). Οι Επιχειρήσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα εντάσσονται μόνο στο Πρόγραμμα Πλήρους και Μερικής απασχόλησης και όχι στο Πρόγραμμα Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου

3.2.γ). Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα και της ναυπηγικής βιομηχανίας καθώς επίσης και αυτές που σχετίζονται με εξαγωγές

Η δέσμευση σχετικά με τις Εταιρείες που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εξαγωγών, αφορά μόνο τις επιχειρήσεις αυτές που έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο δραστηριότητας τις εξαγωγές. Εάν η επιχείρηση δραστηριοποιείται και σε άλλους τομείς πλην των εξαγωγών (παραγωγή, εμπόριο κλπ.), είναι δυνατή η υπαγωγή της στο πρόγραμμα αρκεί το άτομο να μην απασχολείται στον τομέα των εξαγωγών.

3.2.δ). Δεν επιχορηγούνται οι Εταιρείες προσωρινής απασχόλησης δηλαδή οι εταιρείες οι οποίες έχουν ως αντικείμενο δραστηριότητας την παροχή εργασίας από μισθωτούς τους σε άλλον εργοδότη(έμμεσο εργοδότη) με τη μορφή της προσωρινής απασχόλησης(άρθρο 20, Ν.2956/2001).Επιχορηγούνται όμως οι Εταιρείες προσωρινής απασχόλησης για το προσωπικό που οι ίδιες απασχολούν.

3.2.ε). Δεν επιχορηγούνται οι επιχειρήσεις για την απασχόληση των ίδιων ατόμων, για τα οποία είχαν επιχορηγηθεί από: Αυτοχρηματοδοτούμενο ή συνχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα επιχορήγησης ΝΘΕ ΑΜΕΑ,Απεξαρτημένων,Αποφυλακισμένων και Νεαρών Παραβατικών Ατόμων, κατά τα έτη 1998,1999,2000,2001,2002,2003 και 2004.

Εξαιρούνται και δύνανται να υπαχθούν ξανά στο πρόγραμμα σύμφωνα με την παράγραφο 2.13 της Υ.Α. τα άτομα που βρίσκονται το ανώτερο πέντε χρόνια πριν την θεμελίωση δικαιώματος συνταξιοδότησης τους,τα άτομα με ψυχιατρικό πρόβλημα ή με νοητική στέρηση ή τύφλωση ή παραπληγία/τετραπληγία ή αυτά που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση. Στις περιπτώσεις αυτές η εκ νέου υπαγωγή του εργοδότη στο πρόγραμμαείναι δυνατή μετά την ολοκλήρωση του τετραετούς προγράμματος, είτε το άτομο συνεχίζει να εργάζεται είτε έχει προήγηθει και κατόπιν σχετικής αίτησης του εργοδότη.

3.2.στ). Δεν επιχορηγούνται επιχειρήσεις, για την εκ νέου πρόσληψη ατόμων, τα οποία είχαν απασχολήσει με ή χωρίς επιχορήγηση, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων της προηγούμενης παραγράφου(3.2.ε)

3.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

3.3.α). Να μην έχει γίνει μείωση προσωπικού κατά το **τελευταίο δωδεκάμηνο** πλην των περιπτώσεων που η μείωση των θέσεων εργασίας δημιουργήθηκε μετά από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, εθελοντική μείωση του χρόνου εργασίας, νόμιμη απόλυση για πειθαρχικούς λόγους, στράτευση ή λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση πρέπει να καταθέσει και τα ανάλογα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το λόγω μείωσης προσωπικού. Ο έλεγχος για την μείωση προσωπικού ισχύει και για το διάστημα από την υποβολή της αίτησης Υπαγωγής μέχρι την έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.

3.3.β). Επιχειρήσεις οι οποίες υποβάλλουν αίτηση για την πρόσληψη Ατόμων στο πλαίσιο της παρούσης Υπουργικής Απόφασης, προκειμένου να εγκριθεί η υπαγωγή τους στο πρόγραμμα, θα πρέπει το **40%** του προσωπικού τους να μην ανήκει στις ομάδες που αφορά η παρούσα Υπουργική Απόφαση. Στον υπολογισμό του ποσοστού αυτού θα λαμβάνεται υπόψη και το προσωπικό που αιτείται η επιχείρηση να προσλάβει.

Από την σχετική αναλογία προσωπικού εξαιρούνται οι Σύλλογοι ΑΜΕΑ, τα Σωματεία ΑΜΕΑ και οι Ομοσπονδίες ΑΜΕΑ.

Σημειώνεται ότι επιχειρήσεις που δεν απασχολούν καθόλου προσωπικό μπορούν να προσλάβουν ένα (1) άτομο από τις κατηγορίες αυτές.

3.3.γ). Στο πλαίσιο εφαρμογής της εξατομικευμένης παρέμβασης και προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής σύζευξη ατόμου-θέσης εργασίας, τα άτομα, τα οποία θα προσλαμβάνονται από τις επιχειρήσεις με τα προγράμματα επιδότησης της απασχόλησης ΝΘΕ, θα προτείνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

3.3.δ). είναι δυνατή η υπαγωγή των επιχειρήσεων-φορέων για τα ίδια άτομα, τα οποία προσέλαβαν στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αριθμών 2000368/20-04-2004 Υ.Α. της Κ.Π. EQUAL, όπως προβλέπεται στην παρ.10.2 της Απόφασης αυτής.

3.4 ΑΠΟΛΥΣΗ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΟΥ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

3.4.α). Σε περίπτωση απόλυσης ατόμου, πριν από την λήξη του προγράμματος (σαρανταοκτάμηνου), η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη το αργότερο μέσα σε εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες από την απόλυση να το αντικαταστήσει με άλλο άτομο της ίδιας ομάδας και σε περίπτωση μη εξεύρεσης είναι δυνατόν εφόσον το επιθυμεί να το αντικαταστήσει με άτομα άλλης ομάδας που αφορά η παρούσα Υ.Α.. Στην περίπτωση αυτή η επιχορήγηση θα συνεχιστεί από την ημερομηνία της αντικατάστασης του απολυθέντος και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος λαμβανομένου υπόψη της ημερομηνίας πρόσληψης του πρώτου προσληφθέντος.

3.4.β). Σε περίπτωση μη αντικατάστασης του ατόμου, η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη, να επιστρέψει αναλογία ποσού επιχορήγησης που έχει εισπράξει. Επιστημαίνεται ότι η επιχείρηση δεν δύναται να προβεί σε περισσότερες της μίας αντικατάστασης, όταν αυτή οφείλεται σε απόλυση του αρχικά προσληφθέντος. Ο όρος αυτός δεν ισχύει σε περιπτώσεις οικειοθελούς αποχώρησης.

3.4.γ). Σε περίπτωση απόλυσης εργαζομένου λόγω πτώχευσης της επιχείρησης, το πρόγραμμα θα διακόπτεται χωρίς επιπτώσεις.

3.4.δ). Ο Διευθυντής της Αρμόδιας Υπηρεσίας του Οργανισμού αποφαινεται, με αιτιολογημένη Απόφαση του, για την διακοπή της επιχορήγησης, με ή χωρίς επιπτώσεις, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος. Η επιχείρηση έχει το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση κατά της Απόφασης αυτής εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Παράγραφο 2 «Επίλυση διαφορών» του κεφαλαίου Δ. «Γενικές Διατάξεις» της παρούσης απόφασης.

3.4.ε). Επιστημαίνεται ότι τα άτομα που προσλαμβάνονται σε αντικατάσταση απολυθέντος ή οικειοθελώς αποχωρήσαντος θα προτείνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

- 3.4.στ).** α) Σε περίπτωση απόλυσης ατόμου και μη αντικατάστασης του, επιβάλλονται κυρώσεις (δηλ. Επιστροφή αναλογίας ποσού) μόνο για το συγκεκριμένο άτομο και όχι για άλλους απασχολούμενους είτε σε κοινά προγράμματα, είτε σε προγράμματα ευπαθών κοινωνικά ομάδων.
- β) Η απόλυση κοινών εργαζομένων επιδοτούμενων ή μη, δεν επιφέρει καμία επίπτωση κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

3.5 ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΜΕΡΙΚΗ ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Είναι δυνατή η μετατροπή του προγράμματος μερικής απασχόλησης σε πρόγραμμα πλήρους απασχόλησης **μετά την συμπλήρωση τριών (3) μηνών** απασχόλησης στην επιχείρηση.

Η μετατροπή του προγράμματος θα γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και θα εκδίδεται τροποποιητική απόφαση, εντός είκοσι (20) ημερών από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ που εξέδωσε την αρχική απόφαση υπαγωγής.

3.6 ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του προγράμματος είναι δυνατή για λόγους **σοβαρής ασθένειας** του εργαζομένου ή **κυοφορίας-τοκετού** ή **άλλης σοβαρής αιτίας** (π.χ. επαναφυλάκισης λόγω εκδίκασης παλαιών εκκρεμοτήτων) και ορίζεται σε **ένα (1) μήνα το κατώτερο μέχρι έξι (6) μήνες το ανώτερο.**

Σε περίπτωση στράτευσης εργαζομένου είναι δυνατόν να επιμηκυνθεί το πρόγραμμα για όσο διάστημα διήρκεσε η θητεία του.

Η επιμήκυνση θα υπολογίζεται από την πρώτη ημέρα μετά τη λήξη του 36μήνου.

3.7 ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Η Απόφαση Υπαγωγής θα εκδίδεται εφόσον:

Έχει προσκομιστεί Αναγγελία πρόσληψης του ατόμου από την επιχείρηση, στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε εγκριτική απόφαση είναι ονομαστική και θα εκδίδεται για κάθε άτομο ξεχωριστά.
- Ως ημερομηνία έναρξης της επιδότησης ορίζεται η ημερομηνία πρόσληψης του ατόμου και εφόσον έχει προηγηθεί αίτηση της επιχείρησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι **δεν απαιτείται έλεγχος πριν την έκδοση αποφάσεων υπαγωγής**, πλην των ειδικών περιπτώσεων που κρίνεται αναγκαίο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ να διαπιστωθεί η καταλληλότητα των εργασιακών συνθηκών που θα απασχοληθεί το άτομο.

3.8 ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

3.8.α). Κατά τους επιτόπιους ελέγχους για την διαπίστωση της τήρησης των όρων του προγράμματος και των εργασιακών συνθηκών, λόγω της ιδιαιτερότητας των ατόμων που αφορά η παρούσα Υπουργική Απόφαση, θα πρέπει κατά βάση το προσωπικό του ΟΑΕΔ να παρέχει συμβουλευτική τόσο προς τους εργοδότες όσο και προς τους εργαζομένους με στόχο την άμβλυση και επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν μεταξύ τους, καθώς και για την τήρηση των όρων του προγράμματος. Στη συνέχεια θα πρέπει να συντάσσονται σχετικές εκθέσεις από τους υπαλλήλους που έκαναν τον έλεγχο.

3.8.β). Σε κάθε έλεγχο που θα γίνεται, όπως προβλέπεται στο κεφάλαιο Δ Γενικές Διατάξεις Προγραμμάτων παρ.5.1. "Διαδικασία Ελέγχων", θα συντάσσονται εκθέσεις και θα κοινοποιούνται στην εκάστοτε επιχείρηση.

3.8.γ). Σε περίπτωση παράβασης των παραπάνω και εφόσον έχει εξαντληθεί κάθε προσπάθεια στο πλαίσιο του συμβουλευτικού χαρακτήρα, το πρόγραμμα θα διακόπτεται με Απόφαση του Διευθυντή/ας της αρμόδιας Υπηρεσίας **χωρίς επιπτώσεις**. Στην σχετική απόφαση διακοπής του προγράμματος θα αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι διακοπής. Η επιχείρηση έχει το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση κατά της απόφασης αυτής εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ.2 «Επίλυση Διαφορών» του Κεφαλαίου Δ. «Γενικές Διατάξεις» της παρούσης απόφασης.

4.ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση προσλαμβάνει άτομα και από αυτά άλλα απασχολούνται στην έδρα της επιχείρησης και άλλα σε υποκαταστήματά της, η υποβολή της σχετικής αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα και των δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης θα γίνεται για όλους τους απασχολούμενους από την έδρα της επιχείρησης στην Υπηρεσία ΟΑΕΔ που ανήκει η έδρα της επιχείρησης.

Η Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην οποία ανήκει η έδρα της επιχείρησης και η οποία θα είναι αρμόδια για την έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής και την καταβολή της επιχορήγησης θα ενημερώνει τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ που υπάγονται τα υποκαταστήματα της επιχείρησης, για τα άτομα που απασχολούνται σε αυτά, έτσι ώστε αρμόδιοι υπάλληλοι να διενεργούν τους επιτόπιους ελέγχους, τους οποίους στη συνέχεια θα κοινοποιούν στον ΟΑΕΔ που ανήκει η έδρα της επιχείρησης προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες (καταβολή της επιχορήγησης, διακοπή προγράμματος κλπ.).

5. ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗ ΙΣΧΥΣ

Σε εφαρμογή της παρούσας Υ.Α. είναι δυνατή η υπαγωγή επιχειρήσεων που προσέλαβαν άτομα μετά την 01-02-2005 και μέχρι την έκδοση της παρούσας Υ.Α. αφού υποβάλλουν σχετική αίτηση και πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας Υ.Α. Στις περιπτώσεις αυτές ως ημερομηνία έναρξης της επιδότησης ορίζεται η ημερομηνία πρόσληψης του ατόμου.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

A.) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

6.1) Μια επιχείρηση για να υπαχθεί στο πρόγραμμα θα πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση που θα περιάχει την επωνυμία της επιχείρησης, το αντικείμενο της οικονομικής δραστηριότητας, τον αριθμό των απασχολούμενων και τον αριθμό των ατόμων που θα προσλάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα καθώς και το αντικείμενο που θα απασχοληθεί το άτομο.

β) Αριθμητική κατάσταση απασχολούμενων κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.

γ) Έντυπη υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι:

το δωδεκάμηνο που προηγείται από το μήνα της πρόσληψης του εργαζομένου, δεν απέλυσε άλλους εργαζόμενους ή ότι αυτούς που απέλυσε τους αντικατέστησε ή ότι οι θέσεις εργασίας που έμειναν κενές οφείλονται σε εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση, εθελοντική μείωση του χρόνου εργασίας ή νόμιμη απόλυση για πειθαρχικούς λόγους ή λόγω στράτευσης ή λόγω λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου και ότι κατά τον ενδιάμεσο χρόνο μεταξύ ημερομηνίας αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα και ημερομηνίας έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ισχύουν τα ανωτέρω.

B.) ΑΤΟΜΩΝ

6.2) Για να υπαχθούν τα άτομα, στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα παραπάνω δικαιολογητικά ανάλογα με την ειδική ομάδα πληθυσμού στην οποία ανήκουν:

α) Τα άτομα με Ειδικές Ανάγκες:

Απόφαση της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής του Ι.Κ.Α., του Ν.2643/1998, με την οποία να πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας του, το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να είναι 50% και άνω. Στην Απόφαση αυτή, δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός «ανίκανος για κάθε βιοποριστική εργασία».

β) Τα Αποφυλακισμένα Άτομα:

- Αποφυλακιστήριο με χρονολογία αποφυλάκισης από 1-1-1999 και μετά.
- Εισηγητική Έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή του Δ/ντή του Σωφρονιστικού καταστήματος, ότι το άτομο έχει ανάγκη κοινωνικο-οικονομικής στήριξης και προτείνεται να μπει στο πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης του ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι:

-τα άτομα που θα υπαχθούν σε αυτά τα προγράμματα θα πρέπει να έχουν εκτίσει **συνεχή φυλάκιση 3 μηνών, τουλάχιστον.**

-τα **αποφυλακισθέντα άτομα**, των οποίων ο λόγος φυλάκισης σχετίζεται με παράβαση του Νόμου περί ναρκωτικών **δεν υπάγεται στο πρόγραμμα.**

γ) Τα **νεαρά Παραβατικά Άτομα**, (άτομα που τους έχουν επιβληθεί αναμορφωτικά μέτρα ή ποινικός σωφρονισμός) ή τα **Νεαρά Άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο:**

- Εισηγητική έκθεση:

Κοινωνικών Υπηρεσιών Σωφρονιστικών Ιδρυμάτων ή Εταιρείας Προστασίας Ανηλίκων ή αρμοδίων Φορέων του Υπ.Υγείας & Πρόνοιας ή των Νομαρχιών ή Δήμων ή άλλου Αρμόδιου Φορέα Κοινωνικής Παρέμβασης ή του 'Χαμόγελο του παιδιού' ή των Χωριών SOS κλπ. Όσο το άτομο βρίσκεται σε ειδικές κοινωνικο-οικονομικές συνθήκες και προτείνεται να μπει στο πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης του ΟΑΕΔ.

- Άδεια εργασίας για τις περιπτώσεις που προβλέπονται.

δ) Τα Απεξαρτημένα Άτομα:

- Αποδεικτικό απεξάρτησης / βεβαίωση από θεσμοθετημένο φορέα Δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα απεξάρτησης 18 ΑΝΩ, ΚΕ.ΘΕ.Α. ή από άλλες θεραπευτικές κοινότητες στις οποίες έχει χορηγήσει άδεια το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και ο

ΟΚΑΝΑ)ότι το άτομο ολοκλήρωσε πρόγραμμα απεξάρτησης από τοξικές ή άλλες ουσίες από το 1996 και μετά.

Εξαιρούνται τα άτομα που έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης παρελθόντων ετών.

- Είναι επίσης δυνατή η υπαγωγή στα προγράμματα αυτά των ατόμων που:

1.) Βρίσκονται στο Στάδιο Κοινωνικής Επανένταξης:

Γραπτή σύμφωνη γνώμη του φορέα απεξάρτησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ο φορέας υποχρεούται να παρακολουθεί τα άτομα στον εργασιακό χώρο και να τους παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη.

2.) Έχουν ολοκληρώσει Πρόγραμμα Μεθαδόνης του Ο.ΚΑ.ΝΑ και βρίσκονται στο στάδιο κοινωνικής επανένταξης:

Γραπτή σύμφωνη γνώμη του Ο.ΚΑ.ΝΑ. Στην περίπτωση αυτή τα άτομα θα επιλέγονται απο την διεπιστημονική ομάδα του Ο.ΚΑ.ΝΑ η οποία αναλαμβάνει την ευθύνη να προτείνει τα άτομα και να τα στηρίζει κατά την προσαρμογή τους στον εργασιακό χώρο.

Και στις δύο τελευταίες περιπτώσεις πρέπει να ορίζεται επιστημονικός σύμβουλος για την στήριξη του απασχολούμενου ο οποίος θα συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για καταβολή της επιχορήγησης η επιχείρηση θα υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά:

7.1) Κατάσταση χωριστή για κάθε πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει:

α) Το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος

β) Τη χρονολογία γέννησης, την ειδικότητα, την ημερομηνία πρόσληψης, το συνολικό αριθμό ημερών απασχόλησης

γ) Το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.)

δ) Στήλη υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία να έχουν υπογράψει τα απασχοληθέντα άτομα, ότι εργάσθηκαν και πληρώθηκαν για το χρονικό διάστημα, για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

7.2). Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), του χρονικού διαστήματος, για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση, από όπου θα προκύπτουν οι ημέρες εργασίας και οι ασφαλιστικές εισφορές που υποχρεούνται οι επιχειρήσεις να αποδώσουν στον ασφαλιστικό τους φορέα.

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν πάνω από 50 άτομα θα προσκομίζουν ξεχωριστή δήλωση μόνο για τα άτομα που επιδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

Οι Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) για τα υποκαταστήματα που τυχόν διατηρεί η επιχείρηση είναι δυνατόν να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Είναι δυνατή η καταβολή της επιχείρησης και σε περίπτωση που ο φορέας κοινωνικής ασφάλισης έχει επιβάλλει στην επιχείρηση πράξη εισφορών και έχει προχωρήσει σε διακανονισμό της καταβολής των εισφορών αυτών. Στην περίπτωση αυτή ο εργοδότης προσκομίζει την πράξη αυτή και το διακανονισμό στην υπηρεσία απασχόλησης του ΟΑΕΔ και το οφειλόμενο ποσό αποδίδεται από τον ΟΑΕΔ απευθείας στο ΙΚΑ.

7.3) Γραμμάτιο εισπραξης ή Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών για τους μήνες για τους οποίους ζητείται η επιχορήγηση.

Για επιχειρήσεις άνω των 50 εργαζομένων θα προσκομίζεται ξεχωριστό Γραμμάτιο εισπραξης ή Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών μόνο για τα άτομα που επιδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας υπουργικής Απόφασης.

7.4) Για καταβολή επιχορήγησης άνω των **τριών χιλιάδων (3000) ΕΥΡΩ**, απαιτείται Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ενώ για καταβολή ποσού άνω των **χιλίων πεντακοσίων (1500) ΕΥΡΩ**, απαιτείται μόνο Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

Σε περίπτωση αλλαγής του ύψους του ποσού της ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας θα ισχύουν τα προβλεπόμενα ποσά από την εκάστοτε νομοθετική ρύθμιση.

Είναι δυνατή η καταβολή της επιχείρησης και σε περίπτωση κατά την οποία, η επιχείρησή οφείλει στη ΔΟΥ αλλά έχει προβεί σε ρύθμιση του χρέους και προσκομίζει την αντίστοιχη βεβαίωση ρύθμισης. Το οφειλόμενο ποσό θα αποδίδεται από τον ΟΑΕΔ απευθείας στην αρμόδια ΔΟΥ.

7.5) Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας των προσληφθέντων μισθωτών (μόνο για την πρώτη φορά υποβολής δικαιολογητικών).

8. ΑΞΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

8.1) Είσπραξη Επιχορήγησης :

Η υποβολή αίτησης με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τους εργοδότες για είσπραξη της επιχορήγησης δύναται να υποβληθούν , το αργότερο, εντός **οχτώ (8) μηνών**, από την συμπλήρωση **κάθε τριμήνου απασχόλησης του ατόμου.**

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής η αξίωση παραγράφεται.

8.2) Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ υποχρεούται στην έκδοση Απόφασης Καταβολής Επιχορήγησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και των προβλεπομένων δικασιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης. Η επιχορήγηση στον εργοδότη θα πρέπει να καταβάλλεται εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του για την είσπραξη της επιχορήγησής του.

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια του προγράμματος ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

2. ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

2.1 Βασικό ποσό της επιχορήγησης:

Καθορίζεται στις δεκαεξι χιλιάδες εξακόσια (16.600) ΕΥΡΩ για όλα τα υποπρογράμματα και αναλύεται ως εξής:

-1^{ος} χρόνος: δέκα χιλιάδες οκτακόσια (10.800) ΕΥΡΩ και

-2^{ος} χρόνος: πέντε χιλιάδες οκτακόσια (5.800) ΕΥΡΩ

2.2 Προσαυξήσεις

- Το βασικό ποσό της επιχορήγησης για κάθε ΝΕΕ που εντάσσεται στο πρόγραμμα προσαυξάνεται κατά **1.500 ΕΥΡΩ** εάν το άτομο είναι γυναίκα ή έχει ποσοστό αναπηρίας 60% και άνω ή είναι άνω των 45 ετών ή είναι επιδοτούμενος άνεργος. Το ποσό της προσαύξησης χορηγείται κατανεμημένο ισόποσα στις δόσεις του πρώτου χρόνου της επιχορήγησης.

- Κατ'εξαίρεση είναι δυνατόν, η καταβολή της προσαύξησης να χορηγείται μαζί με την προκαταβολή, μετά από αιτιολογημένη έκθεση του αρμόδιου υπαλλήλου και απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ, ότι ο ΝΕΕ έχει απόλυτη ανάγκη του κεφαλαίου αυτού για την αντιμετώπιση των οργανικών εξόδων της επιχείρησης.

2.3 Τρόπος καταβολής επιχορήγησης

2.3.1) Για το πρώτο δωδεκάμη

Προκαταβολή: από το ποσό των δέκα χιλιάδων οκτακοσίων (10.800) ΕΥΡΩ που δικαιούται να λάβει ο ΝΕΕ, προκαταβάλλεται το ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000) ΕΥΡΩ.

Το υπόλοιπο ποσό των πέντε χιλιάδων οκτακοσίων (5.800 Ευρώ) θα καταβάλλεται σε δυο (2) ισόποσες εξαμηνιές δόσεις, ήτοι δύο χιλιάδες εννιακόσια (2.900) Ευρώ εκάστη.

2.3.2) Για το δεύτερο δωδεκάμηνο:

Το ποσό των **πέντε χιλιάδων οκτακοσίων (5.800) Ευρώ** θα καταβάλεται σε δύο **(2) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις**, ήτοι δύο χιλιάδες εννιακόσια **(2.900) Ευρώ** εκάστη.

2.3.3) Οι ΝΕΕ δύναται να υποβάλλουν αίτηση για την καταβολή των εξαμηνιαίων δόσεων, ανά εξάμηνο, υπολογιζόμενο από την ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής.

2.3.4) Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ υποχρεούται να εκδώσει τη σχετική απόφαση καταβολής επιχορήγησης για την προκαταβολή και για κάθε εξαμηνιαία δόση, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης του Ν.Ε.Ε για την καταβολή της επιχορήγησης. Η επιχορήγηση (προκαταβολή, δόσεις) θα καταβάλλεται στο Ν.Ε.Ε εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης.

2.3.5) Δικαιολογητικά πρώτης δόσης:

Η καταβολή του ποσού της πρώτης δόσης γίνεται, εφ' όσον:

- Ο ΝΕΕ προσκομίζει παραστατικά στοιχεία λειτουργικών και οργανωτικών δαπανών της επιχείρησης (εξοπλισμός, αγορές πρώτων υλών – εμπορευμάτων, ενοίκια, ΔΕΗ, απόδοση ασφαλιστικών εισφορών κλπ), αντίστοιχα περίπου του ποσού της προκαταβολής.
- Ο αρμόδιος υπάλληλος του ΟΑΕΔ συντάσσει έκθεση ελέγχου μετά από επιτόπια επίσκεψη στην έδρα της επιχείρησης, στην οποία θα αναφέρεται:
 - α) ότι το ποσό της προκαταβολής έχει επενδυθεί στην οργάνωση της επιχείρησης και αν έχει δαπανηθεί στο σύνολο του ή όχι, β) ότι ο χώρος είναι κατάλληλα διαμορφωμένος για την λειτουργία της επιχείρησης και την ανάπτυξη της συγκεκριμένης δραστηριότητας (εξοπλισμός, εμπορεύματα/ υλικά κ.λπ.), γ) ότι υπάρχει σε εμφανές σημείο πινακίδα με την επωνυμία και την δραστηριότητα της επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κατά την είσπραξη της πρώτης δόσης, ο ΝΕΕ δεν προσκομίζει παραστατικά δαπανών αντίστοιχα με το ποσό της προκαταβολής, για **αντικειμενικούς λόγους**, οι οποίοι θα αξιολογηθούν κατά περίπτωση από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ είναι δυνατόν να τα προσκομίσει στην **επόμενη δόση (β' δόση)**.

Στην περίπτωση κατά την οποία, **δεν προσκομίζει τα παραστατικά δαπανών της προκαταβολής ούτε στην β' δόση και δεν τεκμηριώσει** επαρκώς την εν λόγω καθυστέρηση, τότε υποχρεούται να επιστρέψει το αναλογούν ποσό και το πρόγραμμα διακόπτεται.

2.3.6) Δικαιολογητικά επιμέρους δόσεων:

Για την καταβολή του ποσού των επιμέρους δόσεων, ο ΝΕΕ υποχρεούται να υποβάλλει: α) αίτηση είσπραξης της επιχορήγησης, β) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Βιβλίου Εσόδων – Εξόδων της επιχείρησης, στο οποίο θα φαίνεται ότι το σύνολο εσόδων – εξόδων που παρουσιάζονται, καλύπτει το ένα τρίτο (1/3) περίπου του ποσού της δόσης (η επικύρωση του φωτοαντίγραφου μπορεί να γίνει και στην Υπηρεσία με την προσκόμιση του πρωτότυπου). Σημειώνεται ότι όσοι ΝΕΕ δεν υποχρεούνται να τηρούν στις επιχειρήσεις τους Βιβλία Εσόδων – Εξόδων θα πρέπει να προσκομίζουν στις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ παραστατικά εσόδων και εξόδων (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λπ.).

3. ΑΞΙΩΣΕΙΣ Ν.Ε.Ε.

Αξιώσεις για την είσπραξη της επιχορήγησης:

Η αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την είσπραξη κάθε εξαμηνιαίας δόσης μπορεί να υποβληθεί από τον ΝΕΕ αμέσως μετά τη συμπλήρωση κάθε εξαμήνου λειτουργίας της επιχείρησης και όχι πέραν των οκτώ μηνών από τη λήξη του εξαμήνου που αιτείται να επιχορηγηθεί.

4.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Επιστημαίνεται ότι στο πλαίσιο της εξατομικευμένης παρέμβασης και της κατάρτισης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης από τους Εργασιακούς Συμβούλους των ευπαθών κοινωνικών ομάδων του ΟΑΕΔ, κρίνεται αναγκαία η συνεργασία μεταξύ του ενδιαφερόμενου ΝΕΕ και του Εργασιακού Συμβούλου ΕΚΟ ή άλλου αρμοδίου υπαλλήλου του ΟΑΕΔ, σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα, τις προοπτικές βιωσιμότητας της επιχείρησης καθώς και τις δυνατότητες της τοπικής αγοράς για την άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματος, που αιτείται να ασκήσει ο ενδιαφερόμενος.

Απαραίτητες προϋποθέσεις υπαγωγής στο πρόγραμμα είναι:

- Ο ΝΕΕ να είναι νέος επιχειρηματίας, δηλαδή να μην είχε επιχείρηση κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
- Η έναρξη επιτηδεύματος να έχει γίνει από την 1/10/2004 και έπειτα.
- Να διαθέτουν οι ίδιοι ή ένας τουλάχιστον από τους εργαζόμενους στην επιχείρησή τους, τα νομικά πιστοποιητικά για την άσκηση του επαγγέλματος τους, όπου αυτά απαιτούνται.

- Οι άρρενες 18-29 ετών να έχουν εκπληρώσει ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και να διαθέτουν απολυτήριο ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές. Εξαιρούνται της παραγράφου αυτής οι έγγαμοι εφόσον η σύζυγος τους δεν εργάζεται, τα άτομα τα οποία δεν υποχρεούνται στρατιωτικής θητείας στον ελληνικό στρατό, καθώς και τα ΑΜΕΑ που έχουν πάρει αναβολή λόγω της πάθησής τους.

4.2 ΥΠΑΓΩΓΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ – ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

4.2.1) Οι Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες, που δημιουργούν εταιρικές επιχειρήσεις, με την μορφή ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, Συνεταιρισμών ή Κοινοπραξιών, μπορούν να υπάγονται στο πρόγραμμα, εάν η έναρξη της εταιρικής επιχείρησης έγινε μετά την 1/10/2004 και εφόσον:

- Συμμετέχουν ως εταίροι σε νεοϊδρυθείσα εταιρική επιχείρηση.
- Προσκομίσουν καταστατικό σύστασης της Εταιρίας ή του Συνεταιρισμού ή της Κοινοπραξίας κλπ.
- Απασχολούνται αποκλειστικά στην επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής εταιρικού σχήματος.

4.2.2) Σε περίπτωση δημιουργίας νέας ετερόρρυθμης εταιρίας (ΕΕ) δηλαδή μετά την 1/10/2004, είναι δυνατή η επιχορήγηση μόνο των ομόρρυθμων εταιριών.

4.2.3) Η επιχορήγηση μπορεί να δοθεί το ανώτερο σε είκοσι (20) μέλη του ίδιου εταιρικού σχήματος. Εξαιρούνται από τον όρο αυτό οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί (Κοι.Σ.Π.Ε.) που έχουν συσταθεί με το άρθρο 12 του νόμου 2716/17-05-1999.

5. ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Οι εγκριτικές αποφάσεις υπαγωγής στο πρόγραμμα θα εκδίδονται κατόπιν:

- Διενέργειας επιτόπιου ελέγχου, προκειμένου να διαπιστωθεί αν υφίσταται χώρος, στον οποίο θα στεγαστεί η επιχείρηση πλην των περιπτώσεων εκείνων που η επιχειρηματική δραστηριότητα ασκείται σε εξωτερικούς χώρους (πλασίες, λαϊκή αγορά, ταξί κλπ.), όπου δεν γίνεται έλεγχος.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος πριν την έκδοση απόφασης υπαγωγής, γίνεται μόνο για την διαπίστωση ύπαρξης χώρου και όχι για το αν είναι οργανωμένη ή όχι η επιχείρηση.

6. ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

6.1) κατά τους επιτόπιους ελέγχους για την διαπίστωση της ομαλής λειτουργίας της επιχείρησης, των εργασιακών συνθηκών και την τήρηση των εργασιακών όρων, λόγω της ιδιαιτερότητας των ατόμων που αφορά η παρούσα Υπουργική Απόφαση, θα πρέπει κατά βάση το προσωπικό του ΟΑΕΔ να παρέχει συμβουλευτική, ενδυνάμωση και εμπύχωση προς τους ΝΕΕ, με στόχο την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν στη λειτουργία και βιωσιμότητα της επιχείρησής τους. Στη συνέχεια θα πρέπει να συντάσσονται σχετικές εκθέσεις από τους υπαλλήλους του ΟΑΕΔ που διεξάγουν τον έλεγχο.

6.2) Σε περίπτωση παράβασης των όρων του προγράμματος και εφόσον έχει εξαντληθεί κάθε προσπάθεια στο πλαίσιο του συμβουλευτικού χαρακτήρα, όπως περιγράφεται στην παρ. 10.1. της Υ.Α. και διαφαίνεται ιδιοτελής πρόθεση ή αδυναμία του ΝΕΕ να λειτουργήσει την επιχείρηση, η επιχορήγηση θα διακόπτεται και θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8, του άρθρου 29, του Ν.1262/82, όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7, του Ν.1836/89. Στη σχετική απόφαση διακοπής του προγράμματος θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι διακοπής.

6.3) Ο Διευθυντής του Γραφείου Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων ή ΚΠΑ ή Τ.Υ. του Οργανισμού αποφαινεται, με αιτιολογημένη Απόφαση του, για την διακοπή της επιχορήγησης και την επιστροφή του αναλογούντος από τον Ν.Ε.Ε., ποσού. Ο Ν.Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση κατά της απόφασης αυτής εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απορριπτικής απόφασης.

Η ένσταση αυτή θα διαβιβάζεται στην Διοίκηση-Υπηρεσία Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων και θα επιλύεται με Απόφαση Ειδικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Παρ. 4 "Επίλυση Διαφορών" του Κεφαλαίου Δ. "Γενικές Διατάξεις" της παρούσης Απόφασης.

7. ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή άλλης σοβαρής αιτίας (π.χ. στράτευσης, φυλάκιση, κύηση, τοκετός κλπ), η οποία καθιστά τον ΝΕΕ μη δυνάμενο να λειτουργήσει την επιχείρηση, δύναται να γίνει **επιμήκυνση** του προγράμματος για **6 μήνες** εφόσον προσκομίσει δικαιολογητικά από το Δημόσιο ή άλλο αρμόδιο φορέα, ανεξάρτητα από το αν ανασταλεί η λειτουργία της επιχείρησης ή εξακολουθεί να λειτουργεί από άλλο άτομο.

8. ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή στο πρόγραμμα:

- 8.1)** Όλων των επιχειρήσεων που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο βραδινές ώρες.
- 8.2)** Των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε)
- 8.3)** Των Επιχειρήσεων με τυχερά ή τυχερά ηλεκτρονικά παιχνίδια, (εξαιρουμένων των πρακτορείων ΠΡΟΠΟ και ΛΟΤΤΟπου μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα)
- 8.4)** Των Αστικών Μη Κερδοσκοπικών Εταιρειών
- 8.5)** Των επιχειρήσεων που έχουν σύνθετο αριθμό δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσης παραγράφου
- 8.6)** Των Ν.Ε.Ε. που έχουν επιχορηγηθεί από το 1998 και μετά από οποιοδήποτε πρόγραμμα επιχορήγησης ΝΕΕ του ΟΑΕΔ
- 8.7)** Των επιχειρήσεων που άνηκαν σε συγγενείς α' βαθμού εξ αίματος (γονείς, παιδιά) ή εξ αγχιστείας (σύζυγοι, πεθεροί) και:
 - 1) έχουν αγοραστεί ή μεταβιβαστεί από τους ΝΕΕ
 - 2) έχουν το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που σταμάτησε τη λειτουργία της κατά το τελευταίο εξάμηνο

Τα ανωτέρω δεν ισχύουν σε περίπτωση συνταξιοδότησης ή θανάτου του συγγενικού προσώπου.

8.8) Των επιχειρήσεων του Πρωτογενούς Τομέα

8.9) Των εποχιακών επιχειρήσεων, εφ' όσον αυτό προσδιορίζεται στην Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος. Εξαιρούνται και δύνανται να υπαχθούν εποχιακές επιχειρήσεις που λειτουργούν τουλάχιστον πέντε (5) μήνες.

8.10) Των επιχειρήσεων με αντικείμενο δραστηριότητας την παροχή πνευματιστικών – αστρολογικών υπηρεσιών, καθώς και των γραφείων συνοικεσίων.

9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Για να υπαχθεί στο πρόγραμμα αυτό ένας Νέος Ελεύθερος Επαγγελματίας, πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, τα εξής δικαιολογητικά:

9.1.α) Τα άτομα με ειδικές ανάγκες:

Απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής του Ι.Κ.Α., του Ν.2643/1998, με την οποία να πιστοποιείται η πάθηση του ατόμου και το ποσοστό του, το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να είναι 50% και άνω. Στην Απόφαση αυτή, δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός «ανίκανος για κάθε βιοποριστική εργασία».

9.1.β) Τα Αποφυλακισμένα άτομα:

- Αποφυλακιστήριο με ημερομηνία αποφυλάκισης από την 1/1/1999 και μετά.
- Εισηγητική Έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή του Δ/ντή του Σωφρονιστικού Κάταστήματος, ότι το άτομο έχει ανάγκη κοινωνικο-οικονομική στήριξης και προτείνεται να ενταχθεί στο πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης του ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι:

-τα άτομα που θα υπαχθούν σε αυτά τα προγράμματα θα πρέπει να έχουν εκτίσει **συνεχή φυλάκιση τριών (3) μηνών**, τουλάχιστον.

-τα αποφυλακισμένα άτομα, των οποίων ο λόγος φυλάκισης σχετίζεται με παράβαση του Νόμου περί ναρκωτικών δεν θα **υπάγονται** στο πρόγραμμα.

9.1.γ) Τα Απεξαρτημένα άτομα:

Αποδεικτικό απεξάρτησης/Βεβαίωση από θεσμοθετημένο φορέα δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα απεξάρτησης (18 ΑΝΩ, ΚΕ.ΘΕ.Α ή άλλες θεραπευτικές κοινότητες στις οποίες έχει χορηγηθεί η προβλεπόμενη άδεια από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ή/και από τον τον ΟΚΑΝΑ) ότι το άτομο ολοκλήρωσε πρόγραμμα απεξάρτησης από τοξικές ή άλλες ουσίες από το 1996 και μετά. **Εξαιρούνται τα άτομα που έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης παρελθόντων ετών.**

- Τα Άτομα που βρίσκονται στο Στάδιο Κοινωνικής Επανάταξης:

Γραπτή σύμφωνη γνώμη του φορέα απεξάρτησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ο φορέας υποχρεούται να παρακολουθεί τα άτομα στον εργασιακό χώρο και να τους παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη.

- Τα Άτομα που έχουν ολοκληρώσει Πρόγραμμα Μεθαδόνης του Ο.ΚΑ.ΝΑ, βρίσκονται στο στάδιο της κοινωνικής επανένταξης και έχουν τη γραπτή σύμφωνη γνώμη της επιστημονικής ομάδας, από την οποία παρακολουθούνται, ότι: 'Μπορούν να αντεπεξέλθουν στην ανάπτυξη και τη διαχείριση μιας επιχείρησης'

Γραπτή σύμφωνη γνώμη του Ο.ΚΑ.ΝΑ. Στην περίπτωση αυτή τα άτομα θα επιλέγονται από την διεπιστημονική ομάδα του ΟΚΑΝΑ, η οποία αναλαμβάνει την ευθύνη να προτείνει τα άτομα και να τα στηρίζει κατά την άσκηση της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας.

Και στις δύο τελευταίες περιπτώσεις πρέπει να ορίζεται επιστημονικός σύμβουλος για την στήριξη του απασχολούμενου, ο οποίος θα συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

9.2) Έντυπη αίτηση – δήλωση που θα περιέχει τα πλήρη στοιχεία της νέας επιχείρησης και του επαγγελματικού υπευθύνου, καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας.

9.3) Έντυπο ερωτηματολόγιο – δήλωση ότι ο/η ενδιαφερόμενος /-η αποδέχεται τους όρους του προγράμματος.

9.4) Κάρτα ανεργίας ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία να φαίνεται ότι ήταν άνεργος πριν την έναρξη της δραστηριότητας της επιχείρησης.

9.5) Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ καθώς και οποιαδήποτε άδεια-έγκριση απαιτείται για τη λειτουργία της επιχείρησης.

9.6) Οι ενδιαφερόμενοι άρρενες ηλικίας 18-29 ετών θα προσκομίσουν πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α ή θεωρημένη φωτοτυπία της ανάλογης σελίδας του στρατιωτικού τους βιβλιαρίου, στις περιπτώσεις που υποχρεούνται.

9.7) Φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΑΜΕΑ

Ο ΟΑΕΔ συμμετέχει σε ποσοστό 90% επί του συνολικού κόστους της απαιτούμενης δαπάνης για κάθε μία από τις εργονομικές διευθετήσεις που κρίνονται απαραίτητες και μέχρι του ποσού των 2.500 ΕΥΡΩ για κάθε μία.

Για την υπαγωγή στο πρόγραμμα απαιτούνται:

- ο Αίτης του εργοδότη που προσέλαβε το ΑΜΕΑ ή του ΝΕΕ ΑΜΕΑ
- ο Αντίγραφο της απόφασης υπαγωγής: της επιχείρησης στο πρόγραμμα επιδότησης ΝΘΕ (και αντίγραφο πρόσληψης του ατόμου) ή του ΑΜΕΑ στο πρόγραμμα επιχορήγησης ΝΕΕ.
- ο Έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΟΑΕΔ για την αναγκαιότητα υλοποίησης της εργονομικής διευθέτησης του χώρου εργασίας.
- ο Φωτοτυπίες των παραστατικών δαπανών της εργονομικής διευθέτησης που πραγματοποιήθηκε. Στο πρόγραμμα αυτό μπορούν να υπαχθούν και οι χρήστες του προγράμματος της υπ' αριθμ. 1503/12-12-2003 Υπουργικής Απόφασης.

Δικαιολογητικά καταβολής επιχορήγησης:

Για την καταβολή του αναλογούντος ποσού του κόστους της εργονομικής διευθέτησης, ο εργοδότης ή ο ΝΕΕ ΑΜΕΑ θα υποβάλει αίτηση, μαζί με τα σχετικά τιμολόγια για την δαπάνη της εργονομικής διευθέτησης, στην αρμόδια Υπηρεσία πληρωμής του ΟΑΕΔ.

Η αρμόδια για την καταβολή της επιχορήγησης Υπηρεσία του ΟΑΕΔ μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών προβαίνει στην πληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στον ΟΑΕΔ (σε ποσοστό 90% επί του συνολικού ύψους της κάθε δαπάνης), χωρίς το ποσό αυτό να υπερβαίνει το ανώτερο οριζόμενο δηλαδή τα **2500 ΕΥΡΩ**.

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς της παρούσας Υπουργικής Απόφασης λήγει στις **31/12/2005**.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ-ΕΚΛΟΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΝΘΕ-ΝΕΕ

Οι εγκριτικές αποφάσεις θα εκδίδονται:

Α) Για το νομό Αττικής (πλην ΚΠΑ Γλυφάδας, Μεγάρων, Μαρκοπούλου, Ελευσίνας, Λαυρίου και Παλλήνης):

-από το Γραφείο Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων Αθηνών, εφ' όσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

-από τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ (τα κατά τόπους Κέντρα Προώθησης της Α[πασχόλησης, Τ.Υ) εφ' όσον πρόκειται για Αποφυλακισμένα και Απεξαρτημένα Άτομα, Νεαρά παραβατικά άτομα, εκτός εκείνων που εμπίπτουν γεωγραφικά στην αρμοδιότητα του Γραφείου Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων Αθηνών και τα οποία θα εξυπηρετούνται από αυτό.

Β) Για το νομό Θεσσαλονίκης:

-από το Γραφείο Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων Θεσσαλονίκης όλα τα άτομα με Ειδικές Ανάγκες και τα άτομα ομάδων – στόχου που εμπίπτουν γεωγραφικά στην αρμοδιότητα του.

-από τις Υπόλοιπες Υπηρεσίες του Ν.Θεσσαλονίκης τα άτομα των ομάδων – στόχου (πλην των ΑΜΕΑ) οι οποίες εμπίπτουν γεωγραφικά στην αρμοδιότητα τους.

Γ) Για τους Νομούς Αχαΐας, Ηρακλείου Κρήτης, Λάρισας και Μαγνησίας από τα αντίστοιχα Γραφεία Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων για τα άτομα όλων των ομάδων στόχου.

Δ) Για όλους τους υπόλοιπους νομούς της Επικράτειας οι αποφάσεις θα εκδίδονται από τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ ή Τ.Υ) για τα άτομα όλων των ομάδων στόχου.

3. ΕΝΤΥΠΑ – ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

3.1) Κάθε Υπηρεσία θα πρέπει να αποστέλλει:

α. στην Διοίκηση – Υπηρεσία Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων αντίγραφα:

- της Απόφασης Υπαγωγής, που είναι ονομαστική για κάθε άτομο ξεχωριστά
- της Απόφασης Ανάκλησης Υπαγωγής
- της Απόφασης Διακοπής Επιχορήγησης
- της Απόφασης Αντικατάστασης
- της Απόφασης Μετατροπής του Προγράμματος
- της Απόφασης Υπαγωγής Εργονομικής Διευθέτησης

β. Στην αρμόδια Περ/κή Δ/ση, τα προβλεπόμενα έντυπα, τα οποία αφορούν την πορεία υλοποίησης κάθε προγράμματος

γ. Η μέθοδος υλοποίησης των ενεργειών προσαρμογής του ατόμου προσδιορίζεται σε ειδικά έντυπα, τα οποία θα δίνονται στην επιχείρηση από την Υπηρεσία του ΟΑΕΔ που θα εκδίδει την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα (Γρ. Εργασίας Ε.Κ.Ο, ΚΠΑ, Τ.Υ).

3.2) Κιατά την υλοποίηση της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης θα χρησιμοποιούνται μόνο τα έντυπα που επισυνάπτονται στην παρούσα εγκύκλιο και όχι έντυπα προηγουμένων Υπουργικών Αποφάσεων.

4. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περιπτώσεις που οι Πρωτοβάθμιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ,Γρ. Εργασίας ΕΚΟ, ΤΥ), οι οποίες υλοποιούν το πρόγραμμα προβαίνουν σε οποιαδήποτε ακυρωτική απόφαση (πχ. Απόφαση διακοπής, Απόφαση Ανάκλησης Υπαγωγής, παραγραφή αξιώσεων κλπ.), ο ενδιαφερόμενος (Εργοδότης / Επιχείρηση ή ΝΕΕ), μπορεί να κάνει ένσταση κατά της Απόφασης αυτής, εντός **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση σε αυτόν της απορριπτικής απόφασης.

Η ένσταση αυτή θα διαβιβάζεται από την Αρμόδια Υπηρεσία στην Διοίκηση-Υπηρεσία Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων, η οποία στην συνέχεια θα εισηγείται το θέμα στη σύσταθείσα με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ειδική Επιτροπή για την εξέταση Ενστάσεων και την λήξη σχετικής απόφασης.

Η Υπηρεσία Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων προκειμένου να εισηγηθεί στην ανωτέρω Ειδική Επιτροπή για την έκδοση απόφασης, στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, είναι δυνατό με εντολή της να διενεργείται επανελέγχος από αρμόδιους υπαλλήλους του Οργανισμού.

5. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

Αν η εξατομικευμένη προσέγγιση, όπως εφαρμόζεται το τελευταίο διάστημα από τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, αποτελεί βασική μεθοδολογία προσέγγισης των ανέργων γενικά, για τα Άτομα των Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων η εξατομικευμένη προσέγγιση και η ολοκληρωμένη παρέμβαση όπως εφαρμόζεται ήδη κατά την τελευταία τετραετία, αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την στήριξη και την κοινωνικο-οικονομική ενσωμάτωσή τους.

Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι του προγράμματος της παρούσας Υπουργικής Απόφασης θα λαμβάνουν από το στελεχιακό δυναμικό του ΟΑΕΔ και ειδικότερα από τους κοινωνικούς λειτουργούς-μόνιμο προσωπικό και τους εργασιακούς συμβούλους των ευπαθών κοινωνικών ομάδων μια σειρά από συνοδευτικές-υποστηρικτικές υπηρεσίες, που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη προώθηση των προγραμμάτων, στην ενδυνάμωση/επιβοήθηση των ατόμων να ενταχθούν στην αγορά εργασίας, να προσαρμοσθούν στον εργασιακό χώρο και να διατηρήσουν τη θέση εργασίας μετά την λήξη του προγράμματος, αλλά και στην ευρύτερη στήριξη για την κοινωνικο-οικονομική αυτονόμησή τους.

Ειδικότερα, το εξειδικευμένο προσωπικό του ΟΑΕΔ αναπτύσσει ένα πλέγμα συνεργασίας με κέθα άνεργο, να γίνεται η διάγνωση των αναγκών του ως προς:

6. Τις ιδιαίτερες ανάγκες του για κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη.
7. Τις ιδιαίτερες ανάγκες του σε κατάρτιση, με βάση το επίπεδο των γνώσεων του και την προηγούμενη επαγγελματική του εμπειρία.
8. Το βαθμό ετοιμότητας που διαθέτει, ώστε να οδηγηθεί σε συγκεκριμένη θέση εργασίας

Η παροχή εξατομικευμένης προσέγγισης και εξειδικευμένων Υπηρεσιών από το εξειδικευμένο προσωπικό του ΟΑΕΔ αφορά:

- την καταγραφή των ατόμων σε ειδικό μητρώο
- την συμπλήρωση του Εντύπου Εξατομικευμένης Παρέμβασης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων, στο οποίο καταγράφονται:

- α) τα ατομικά στοιχεία του ανέργου
- β) το κοινωνικό ιστορικό του ανέργου
- γ) η κατάρτιση του ατομικού σχεδίου δράσης (αξιολόγηση-κατηγοριοποίηση του ανέργου, επιλογή ενεργειών)

- δ) η παρακολούθηση-αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης των επιλεγμένων ενεργειών.
- την παροχή συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης για ενδυνάμωση-ενθάρρυνση-ενεργοποίηση των ατόμων.

- την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση εργοδοτών – επιχειρήσεων για το ισχύον πρόγραμμα απασχόλησης του Οργανισμού και την πρόσληψη ατόμων που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

- τη συνεργασία με τους κοινωνικούς εταίρους.
- τη συνεργασία με εργοδότες και απασχολούμενα άτομα και παροχή συμβουλευτικής, για την προσαρμογή των ατόμων στον εργησιακό χώρο, για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν, την ανάπτυξη σχέσεων αλληλοαποδοχής και την δημιουργία προοπτικών διατήρησης της θέσης εργασίας και μετά την λήξη του προγράμματος.

- την παροχή ενημέρωσης και συμβουλευτικής σε άτομα που θέλουν να δημιουργήσουν τη δική τους επιχείρηση ή έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα ως ΝΕΕ.

τη συμβουλευτική και στήριξη των ατόμων για την αντιμετώπιση άλλων προβλημάτων που συμβάλλουν στον κοινωνικό τους αποκλεισμό.

- τη συνεργασία και στήριξη των οικογενειών των χρηστών, για την αντιμετώπιση άλλων προβλημάτων αλλά και για την ενθάρρυνση-ανάπτυξη υποστηρικτικών οικογενειακών σχέσεων, της προσπάθειας των ατόμων να αυτονομηθούν κοινωνικά και οικονομικά.

- την παρακολούθηση-αξιολόγηση της εξελικτικής πορείας της κοινωνικο-οικονομικής αυτονόμησης των επωφελομένων.

Η Παροχή Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Εγγυάται και προάγει μια δοκιμή, συστηματική, πολυδιάστατη και εξατομικευμένη προσέγγιση των ατόμων, η οποία:

- Ενεργοποιεί και ενδυναμώνει τα άτομα για την ένταξη και την παραμονή τους στην αγορά εργασίας
- Εντοπίζει και αντιμετωπίζει άλλους εξωγενείς παράγοντες που δρουν ανασταλτικά στην κοινωνικοοικονομική αυτονόμηση των ατόμων.

Αξιολογώντας την θετική πορεία των προγραμμάτων Ν.Θ.Ε και Ν.Ε.Ε με τα μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα οφέλη για τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, τα Απεξαρτημένα, τα Αποφυλακισμένα και τα Νεαρά Παραβατικά Άτομα, όπως αυτά λειτούργησαν κατά τα τελευταία έτη, παραθέτουμε ενδεικτικά στατιστικά στοιχεία των Προγραμμάτων Νέων Θέσεων Εργασίας και Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, για την απασχόληση ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων:

ΕΤΟΣ	ΑΜΕΑ ΝΘΕ	ΑΜΕΑ ΝΕΕ	ΑΠΕΞ/ΝΟΙ ΝΘΕ	ΑΠΕΞ/ΝΟΙ ΝΕΕ	ΑΠΟΦ/ΝΟΙ & ΝΕΑΡΑ ΠΑΡΑΒ. ΑΤ. ΝΘΕ	ΑΠΟΦ/ΝΟΙ & ΝΕΑΡΑ ΠΑΡΑΒ. ΑΤ. ΝΕΕ	ΣΥΝΟΛΟ
1993	130	50	15	5	5	-	205
1994	140	60	18	7	5	-	230
1995	3433	70	45	20	20	4	502
1996	380	129	141	45	50	20	765
1997	400	170	147	48	68	30	863
1998	500	200	160	50	70	40	1020
1999	885	380	160	55	100	65	1645
2000	2036	664	280	120	202	248	3550
2001	2071	416	240	60	73	75	2935
2002	1358	277	138	49	38	34	1894
2003	801	352	90	73	112	116	1544
2004	1134	368	119	39	26	42	1728
ΣΥΝΟΛΟ	10.178	3.136	1.553	571	769	674	15.337

Πέρα από τα ανωτέρω ποσοτικά στοιχεία, εξίσου σημαντικά είναι και τα ποιοτικά στοιχεία όπως η παραμονή των ατόμων στη θέση εργασίας μετά την λήξη των προγραμμάτων, δεδομένου ότι η επαγγελματική αποκατάσταση των ατόμων, ιδιαίτερα δε των ατόμων των ευπαθών, είναι θεμελιώδης γιατί συμβάλλει:

- Στην κοινωνικο-οικονομική αυτονόμηση του ατόμου, διασπώντας τον κύκλο Ανεργία-Φτώχεια-Απομόνωση.
- Στη βελτίωση της αυτοεικόνας του και στην ενίσχυση της αυτοπεποίθησης
- Στη στοχοθέτηση του μέλλοντος και στην αναθεώρηση των αντιλήψεων του για την μέχρι τώρα ζωή του με την υιοθέτηση ενός νέου τρόπου σκέψης και μοντέλου ζωής
- Στην ενίσχυση της Κοινωνικής Συνοχής και Αλληλεγγύης με την παροχή Ίσων Ευκαιριών σε όλους

Η πρόσβαση όλων των ατόμων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, πέρα από συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα, αποτελεί χαρακτηριστικό μιας κοινωνίας με ανθρώπινο πρόσωπο, η οποία αποδέχεται την διαφορετικότητα και το δικαίωμα των Ίσων Ευκαιριών και μιας πολιτείας που το αποδεικνύει, θεσμοθετώντας προς αυτήν την κατεύθυνση.

6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

6.1) Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων απασχόλησης, λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.
- Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

6.2) Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

6.3) Για την ομαλή πορεία του προγράμματος με σκοπό την επίτευξη των στόχων του, ώστε να μην υπάρχουν αποκλήσεις, θα παρακολουθούνται και θα ελέγχονται:

- οι εγκριθείσες θέσεις
- η κάλυψη των θέσεων
- η καταβολή επιχορηγήσεων κλπ.

6.4) Για τις ανωτέρω ενέργειες θα συντάσσονται σχετικές εκθέσεις

6.5) Βάσει του κανονισμού της ΕΕ2204/2002 σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την απασχόληση, θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω:

- Η τήρηση για δέκα (10) χρόνια αναλυτικών στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το έργο, σε επίπεδο τελικού ωφελουμένου, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, προκειμένου να εξακριβωθεί αν πληρούνται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού
- Την σύνταξη και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Ένωση (μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας) ετήσια έκθεση για την εφαρμογή του Κανονισμού.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

7.1) Ο έλεγχος των προγραμμάτων επιδότησης ΝΘΕ και ΝΕΕ υλοποιείται σε τρεις βαθμίδες.

- **Πρωτοβάθμιος** που διενεργείται από δύο (2) υπαλλήλους των γραφείων ΕΚΟ ή ΚΠΑ ή Γ.Ε ή Υ.Ν ή Τ.Υ του ΟΑΕΔ μετά από εντολή του Προϊσταμένου τους.
- **Δευτεροβάθμιος** που διενεργείται από δύο (2) υπαλλήλους των Υπηρεσιών των οικείων Περι/κών Δ/σεων του ΟΑΕΔ μετά από εντολή του Περι/κού Δ/ντή.
- **Τριτοβάθμιος** που διενεργείται με εντολή της Διοίκησης του ΟΑΕΔ και από υπάλληλο που ορίζει ο Διοικητής του ΟΑΕΔ με σχετική απόφαση του.

Στους ελέγχους και των τριών βαθμίδων θα πρέπει να συντάσσονται εκθέσεις όπου θα καταγράφεται η πορεία του προγράμματος και η τήρηση των όρων του.

7.2) Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης των προγραμμάτων.

7.3) Έλεγχος επί των ανωτέρω προγραμμάτων μπορούν επίσης να διενεργούν εντεταλμένα όργανα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

8. ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΕΩΝ

Σε περίπτωση κάλυψης των προβλεπόμενων θέσεων του ενός από τα δύο προγράμματα (Νέων Θέσεων Εργασίας ή Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών), είναι δυνατόν να γίνει χρήση των κενών θέσεων του προγράμματος, που δεν έχει απορροφητικότητα, πλην του προγράμματος ΝΘΕ ΑΜΕΑ. Το ίδιο ισχύει και για την κάλυψη θέσεων μεταξύ των ομάδων στόχου πλην του προγράμματος ΝΘΕ ΑΜΕΑ.

Η δυνατότητα αυτή ισχύει μέχρι την συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των προκηρυσθέντων θέσεων των παραπάνω ομάδων και των δύο Προγραμμάτων, στο πλαίσιο της παρούσης Υπουργικής Απόφασης.

9. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

9.1) Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης υπολογίζεται ότι για τα Προγράμματα Ν.Θ.Ε., Ν.Ε.Ε. και Εργονομικής Διευθέτησης για Α.Μ.Α.Ε., θα προκληθεί δαπάνη ύψους **τριάντα επτά εκατομμυρίων πεντακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (37.590.000)**, η οποία θα βαρύνει τον κωδικό **639β** του προϋπολογισμού και αναλύεται ανά πρόγραμμα ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΝΘΕ	ΝΕΕ	ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ
2005	4.000.000 ΕΥΡΩ	3.000.000 ΕΥΡΩ	20.000 ΕΥΡΩ
2006	9.600.000 ΕΥΡΩ	3.000.000 ΕΥΡΩ	75.000 ΕΥΡΩ
2007	9.600.000 ΕΥΡΩ	1.500.000 ΕΥΡΩ	25.000 ΕΥΡΩ
2008	5.600.000 ΕΥΡΩ	450.000 ΕΥΡΩ	---
2009	720.000 ΕΥΡΩ	---	---
ΣΥΝΟΛΟ	29.520.000 ΕΥΡΩ	7.950.000 ΕΥΡΩ	120.000 ΕΥΡΩ

9.2) Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης υπολογίζεται ότι για τα Προγράμματα Ν.Θ.Ε. και Ν.Ε.Ε. για **Απεξαρτημένα Άτομα** θα προκληθεί δαπάνη, ύψους επτά εκατομμυρίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (**7.020.000**), η οποία θα βαρύνει τον κωδικό **639β6** του προϋπολογισμού και αναλύεται ανά πρόγραμμα ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΝΘΕ	ΝΕΕ
2005	1.000.000 ΕΥΡΩ	500000 ΕΥΡΩ
2006	1.500.000 ΕΥΡΩ	600000 ΕΥΡΩ
2007	1.500.000 ΕΥΡΩ	600000 ΕΥΡΩ
2008	1.000.000 ΕΥΡΩ	70000 ΕΥΡΩ
2009	250.000 ΕΥΡΩ	---
ΣΥΝΟΛΟ	5.250.000 ΕΥΡΩ	1.770.000 ΕΥΡΩ

9.3) Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης υπολογίζεται ότι για τα Προγράμματα Ν.Θ.Ε. και Ν.Ε.Ε. για **Αποφυλακισμένα / Νεαρά Παραβατικά Άτομα** θα προκληθεί δαπάνη ύψους έξι εκατομμυρίων δέκα χιλιάδων ευρώ (**6.010.000**), η οποία θα βαρύνει τον κωδικό **639β2** του προϋπολογισμού και αναλύεται ανά πρόγραμμα ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΝΘΕ	ΝΕΕ
2005	800.000 ΕΥΡΩ	700.000 ΕΥΡΩ
2006	1.000.000 ΕΥΡΩ	950.000 ΕΥΡΩ
2007	1.000.000 ΕΥΡΩ	950.000 ΕΥΡΩ
2008	400.000 ΕΥΡΩ	50.000 ΕΥΡΩ
2009	160.000 ΕΥΡΩ	---
ΣΥΝΟΛΟ	3.360.000 ΕΥΡΩ	2.650.000 ΕΥΡΩ

9.4) Προϋπολογισμός όλων των προγραμμάτων:

ΕΤΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΝΘΕ,ΝΕΕ,ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ
2005	10.370.000 ΕΥΡΩ
2006	16.725.000 ΕΥΡΩ
2007	14.825.000 ΕΥΡΩ
2008	7.570.000 ΕΥΡΩ
2009	1.130.000 ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΟ	50.620.000 ΕΥΡΩ

Για τις ανωτέρω δαπάνες έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ, έτους 2005, ως εξής:

- **25.000.000 ΕΥΡΩ** με τα στοιχεία του κωδικού **639β**.
- **2.400.000 ΕΥΡΩ** με τα στοιχεία του κωδικού **639β6**.
- **1.500.000 ΕΥΡΩ** με τα στοιχεία του κωδικού **639β2**.

Οι δαπάνες του κωδικού **639β** που αφορούν το Πρόγραμμα ΝΘΕ ΑΜΕΑ βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.

Οι δαπάνες των κωδικών **639β** που αφορούν το πρόγραμμα ΝΕΕ ΑΜΕΑ και το πρόγραμμα εργονομικής διευθέτησης ΑΜΕΑ καθώς και των κωδικών **639β6** που αφορούν το πρόγραμμα ΝΘΕ & ΝΕΕ Απεξαρτημένων ατόμων και **639β2** που αφορούν το πρόγραμμα ΝΘΕ & ΝΕΕ Αποφυλακισμένων – Νεαρών Παραβατικών ατόμων, βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ.

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα των Ν.Θ.Ε. και Ν.Ε.Ε των ατόμων με ειδικές ανάγκες είναι το καλύτερο πρόγραμμα του Ο.Α.Ε.Δ. που υπάρχει. Δίνει την ευκαιρία να εργασθούν άτομα που δεν θα τους δινόταν εύκολα αυτή η ευκαιρία χωρίς το πρόγραμμα. Τα άτομα αυτά παρόλο που είναι ισότιμα με τον υπόλοιπο κόσμο όλοι έχουμε την αίσθηση ότι ανήκουν στο περιθώριο. Κάθε άλλο έχουν και περισσότερες ικανότητες απλά χρειάζονται την ευκαιρία να αποδείξουν τι αξίζουν και αυτό το πρόγραμμα τους την δίνει την ευκαιρία.. Τους κάνει ανεξάρτητους, τους δίνει τη δυνατότητα να προσφέρουν και να διοχετεύσουν όλη την ψυχική τους δύναμη στην κοινωνία μας.

**ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ· ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ
ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ ΜΕΤΡΟ 7.6
ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ
ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ
ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ
ΜΕ ΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**

ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ
ΜΕΤΡΟ 7.6 ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΙΑ ΝΑ
ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Η΄ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ

Το Μέτρο 7.6 «Διαφοροποίηση των γεωργικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την γεωργία, για να παρασχεθεί η δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών δραστηριοτήτων και η απόκτηση εναλλακτικών εισοδημάτων» συγχρηματοδοτείται από ιδιωτικούς πόρους και δημόσια δαπάνη. Η δημόσια δαπάνη καλύπτεται από την εθνική συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) και την κοινοτική συμμετοχή που αποτελεί το 70% της δημόσιας δαπάνης και καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων ΕΓΤΠΕ, αποστολή του οποίου είναι:

- ❖ Η καθιέρωση της σχέσης μεταξύ πολυλειτουργικής γεωργίας και ιδιαίτερης περιοχής.
- ❖ Η ενδυνάμωση και στήριξη της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας ως δραστηριότητας – κλειδί των αγροτικών περιοχών.
- ❖ Η διευκόλυνση της συγκράτησης του πληθυσμού στις αγροτικές ζώνες.
- ❖ Η διαφύλαξη και βελτίωση του περιβάλλοντος, του τοπίου και της κληρονομιάς.

Οι στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι :

- Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής γεωργίας ενόψει των προκλήσεων ενός συνεχώς ανταγωνιστικότερου διεθνούς περιβάλλοντος.
- Βιώσιμη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη της υπαίθρου για να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και η ελκυστικότητά της και να αποκατασταθεί η κοινωνική και οικονομική της λειτουργία.
- Διατήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων της υπαίθρου

Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Ε.Π. 'Αγροτική Ανάπτυξη – Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006', έχουν σχεδιαστεί και υλοποιούνται δράσεις και ενέργειες, που εντάσσονται στους επτά Άξονες Προτεραιότητας του προγράμματος:

1. ολοκληρωμένες παρεμβάσεις σε επίπεδο αγροτικής εκμετάλλευσης
2. Παρεμβάσεις στο επίπεδο μεταποίησης, τυποποίησης και εμπορίας του πρωτογενούς γεωργικού και δασικού προϊόντος
3. Βελτίωση της ηλιακής σύνθεσης του αγροτικού πληθυσμού
4. Βελτίωση των υποστηρικτικών μηχανημάτων και της ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών
5. Παρεμβάσεις στο γεωργικό προϊόν
6. Ανάπτυξη και προστασία φυσικών πόρων και περιβάλλοντος
7. Πρόγραμμα ανάπτυξης αγροτικού χώρου

**‘ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ
ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΓΕΩΡΓΙΑ, ΓΙΑ ΝΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ Η ΑΠΟΚΤΗΣΗ
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ’**

1.1 ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Υπουργείο Γεωργίας

1.2 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ

Σκοπός του μέτρου είναι η παροχή δυνατοτήτων δημιουργίας πολλαπλών δραστηριοτήτων και απόκτησης εναλλακτικών εισοδημάτων για την μείωση της υποαπασχόλησης στο γεωργικό τομέα, τη δημιουργία ίσων ευκαιριών, τη βελτίωση των εισοδημάτων και τη συγκράτηση του αγροτικού πληθυσμού.

Το μέτρο περιλαμβάνει την ενίσχυση επενδύσεων εκσυγχρονισμού ή ίδρυσης επιχειρήσεων, από γεωργικούς κατά κύρια ή μερική απασχόληση, οι οποίες διαφοροποιούν τις δραστηριότητες με τις οποίες ασχολούνται εντός ή εκτός της εκμετάλλευσής τους, με την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων οι οποίες δεν σχετίζονται με τη γεωργία.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του μέτρου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

A. Ενίσχυση τουριστικών δραστηριοτήτων

Στο πλαίσιο της δράσης ενισχύονται επενδύσεις οι οποίες:

- Αυξάνουν την επισκεψιμότητα της περιοχής παρέμβασης και την επέκταση της τουριστικής περιόδου σε αυτή, με την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού.
- Βελτιώνουν την οργάνωση του αγροτικού τουριστικού προϊόντος.

Η δράση θα ενισχύσει επενδυτικά σχέδια τα οποία αφορούν στη συμπλήρωση ή ανάπτυξη της τουριστικής υποδομής των περιοχών παρέμβασης, σύμφωνα με πρότυπα συμβατά με το φυσικό και οικιστικό περιβάλλον της περιοχής καθώς και στην ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού στα πλαίσια προώθησης του τουριστικού προϊόντος αυτής.

Ενδεικτικά έργα τα οποία αναφέρονται σε αυτό το πλαίσιο είναι η δημιουργία και ο εκσυγχρονισμός τουριστικών καταλυμάτων και παραδοσιακών ξενώνων, χώρων εστίασης άθλησης και αναψυχής, χώρων κατασκήνωσης σε σημεία φυσικού κάλλους, υπαίθρου χώρων κατάκλισης, αναψυκτηρίων, ορεινών καταφυγίων, εναλλακτικών δραστηριοτήτων τουρισμού και λοιπές συναφείς δραστηριότητες.

B. Ενίσχυση βιοτεχνικών δραστηριοτήτων

Στο πλαίσιο της δράσης ενισχύονται επενδύσεις οι οποίες:

- Δημιουργούν νέες ή βελτιώνουν υφιστάμενες βιοτεχνικές οικοτεχνικές δραστηριότητες.
- Βελτιώνουν την οργάνωση του βιοτεχνικού και οικοτεχνικού προϊόντος.

Ενδεικτικά έργα τα οποία αναφέρονται σε αυτό το πλαίσιο είναι η δημιουργία ή ο εκσυγχρονισμός βιοτεχνικών μονάδων επεξεργασίας των τοπικών πρώτων υλών, σε τομείς εκτός της πρώτης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων.

Οι επενδύσεις που ενισχύονται μπορούν να πραγματοποιηθούν σε έναν από τους κλάδους οι οποίοι παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής.

1.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Προκειμένου για την ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων τα οποία αφορούν στην ίδρυση, επέκταση και βελτίωση υφιστάμενων μονάδων στο τομέα της τουριστικής υποδομής και διανυκτέρευσης, στο τομέα των εναλλακτικών μορφών τουρισμού και ειδικών μορφών τουρισμού επιλέξιμες δαπάνες είναι οι ακόλουθες:

- Δαπάνες για τη δημιουργία νέων κτιριακών εγκαταστάσεων με τον απαραίτητο ηλεκτρομηχανολογικό, ξενοδοχειακό και λοιπό εξοπλισμό, καθώς και τη διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου αυτών, στα πλαίσια τουριστικών καταλυμάτων, παραδοσιακών ξενώνων κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στη σχετική ΚΥΑ 471/2002 «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και τάξεων τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται στα Ε.Π αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας και των ΠΕΠ κατά τη Γ' Προγραμματική Περίοδο ως εγκαταστάσεις ανάπτυξης Αγροτουρισμού», η οποία παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος τεύχους .
- Δαπάνες για την επέκταση και βελτίωση υφιστάμενων κτιριακών υποδομών, του περιβάλλοντα χώρου, των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού σε υφιστάμενα τουριστικά και αγροτουριστικά καταλύματα, παραδοσιακούς ξενώνες κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στη σχετική ΚΥΑ 471/2002.
- Δαπάνες για τη δημιουργία νέων χώρων εστίασης και αναψυχής με την αντίστοιχη αγορά εξοπλισμού, καθώς και δαπάνες για την αναβάθμιση, επέκταση υφιστάμενων υποδομών και του αντίστοιχου εξοπλισμού χώρων εστίασης και αναψυχής.
- Δαπάνες για την ίδρυση, επέκταση και αναβάθμιση λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων όπως κατασκηνώσεις, κάμπινγκ, υδροθεραπευτήρια, χώροι πολυδραστηριοτήτων κ.λ.π. και αγορά του σχετικού αυτών.

Στα πλαίσια των ανωτέρω επενδύσεων περιλαμβάνονται δαπάνες για την βελτίωση της προσπελασιμότητας – σύνδεσης αυτών με το υφιστάμενο οδικό δίκτυο, με μικρές παρεμβάσεις αναβάθμισης του δικτύου πρόσβασης (πλακόστρωση μονοπατιών, μικρά τεχνικά έργα, τσιμεντοστρώσεις σε δύσβατα τμήματα κ.ο.κ). Η δαπάνη βελτίωσης της προσπελασιμότητας δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους της επένδυσης.

- Δαπάνες για μελέτες – υπηρεσίες υποστήριξης, όπως η σύνταξη σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης, η μελέτη έκδοσης οικοδομικής άδειας, δαπάνες επιβλέψεων επιμετρήσεων κλπ. Οι ανωτέρω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 12% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.
- Δαπάνες για την δημιουργία νέων ή εκσυγχρονισμό εγκαταστάσεων και αγοράς εξοπλισμού για εναλλακτικές μορφές και ειδικές μορφές τουρισμού – άθλησης και ψυχαγωγίας όπως ορεινή ποδηλασία, rafting, υπασία κλπ.

2. Προκειμένου για την ενίσχυση ιδιωτικών επενδύσεων για την ίδρυση – εκσυγχρονισμό και επέκταση μικρών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε τομείς εκτός της πρώτης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων

- Δαπάνες για την μελέτη και κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και τη βελτίωση η επέκταση υφισταμένων.
- Δαπάνες διαμόρφωσης του περιβάλλοντα χώρου προκειμένου να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις λειτουργίας της συγκεκριμένης βιοτεχνικής δραστηριότητας.
- Δαπάνες για αγορά μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.
- Δαπάνες για υπηρεσίες υποστήριξης όπως η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης, η έκδοση των απαραίτητων αδειών, όπως οικοδομική άδεια, καθώς και οι προβλεπόμενες δαπάνες αμοιβής επιβλέποντος μηχανικού, ανάλογα με το είδος της επένδυσης. Οι ανωτέρω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 12% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

Για τις ανωτέρω δράσεις θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες προβολής και προώθησης, όπως η έκδοση διαφημιστικών φυλλαδίων, προβολή σε μέσα μαζικής επικοινωνίας, κλπ. Και με ποσοστό μέχρι 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ο Φ.Π.Α. δεν περιλαμβάνεται σε καμία κατηγορία δαπανών, δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ ολοκλήρου τον τελικό αποδέκτη, εκτός των περιπτώσεων που ο φορέας υλοποίησης δεν εμπίπτει στο καθεστώς Φ.Π.Α.
- Δεν θεωρείται επιλέξιμη, καμία άλλη δαπάνη πέραν των παραπάνω αναφερομένων. Ως ημερομηνία έναρξης των εργασιών θεωρείται η ημερομηνία της θετικής γνωμοδότησης της επένδυσης από την Γνωμοδοτική Επιτροπή Έγκρισης των Επενδυτικών Σχεδίων. Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα της ημερομηνίας αυτής δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για ενίσχυση.

1.4 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες που αναφέρονται κατωτέρω δεν επιδοτούνται:

1. Αγορά οικοπέδου.
2. Αγορά ή απόκτηση κτιριακών εγκαταστάσεων, ανεξάρτητα αν πρόκειται για παλιές ή καινούργιες και την πιθανή προηγούμενη χρήση τους.
3. Κόστος προσωρινών έργων μη αμέσως συνδεδεμένων με την εκτέλεση του έργου (π.χ. προσωρινό υπόστεγο για την φύλαξη υλικών, κλπ.)

4. Συμβολαιογραφικά έξοδα, και πάσης φύσεως φόροι και δημοσιονομικές επιβαρύνσεις του φορέα της επένδυσης.
5. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα από την ημερομηνία της θετικής γνωμοδότησης της επένδυσης από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Έγκρισης των Επενδυτικών Σχεδίων.
6. Εξοπλισμός αναψυχής (τηλεοράσεις, video, κλπ.) εκτός των περιπτώσεων που αυτός αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επένδυσης.
7. Αγορά οχημάτων.
8. Αγορά υλικών αποσβέσιμων σε διάρκεια μικρότερη του έτους.
9. Μη φυσικές επενδύσεις όπως των δημοσιονομικών επιβαρύνσεων κάθε είδους εις βάρος των δικαιούχων. Η εκπαίδευση του προσωπικού δεν επιδοτείται.
10. Αποζημιώσεις που πληρώνονται από τους δικαιούχους (φορείς) σε τρίτους για απαλλοτριώσεις, εκκρεμότητες, κλπ.
11. Επισκευές και έργα συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού.
12. Αγορά μεταχειρισμένων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού.
13. Εργασίες πρασίνου (δενδροφυτεύσεις, γκαζόν, κλπ.) καθώς και έργα διακόσμησης, προκειμένου για επενδύσεις στον τομέα της βιοτεχνίας.
14. Έργα οδοποιίας πέραν των απολύτως αναγκαίων για την εξυπηρέτηση της μονάδας.
15. Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων της κοινωνικής ασφάλισης, πληρωτέες από τον δικαιούχο στο προσωπικό του.
16. Γενικά έξοδα και απρόβλεπτα μεγαλύτερα συνολικά σε ποσοστό του 12% των επιλέξιμων δαπανών.
17. Επενδύσεις σχετικές με κατοικίες φύλαξης των εγκαταστάσεων δαπάνης.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

2.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι φορείς – δικαιούχοι προς ένταξη στο μέτρο θα είναι δυνατόν να υποβάλλουν προς εξέταση ολοκληρωμένες προτάσεις για την υλοποίηση επενδύσεων οι οποίες θα πρέπει να είναι συμβατές με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη – Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006».

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από τις υποψήφιες επενδύσεις που υποβάλλονται από τους δικαιούχους είναι:

- ❖ Η προτεινόμενη επένδυση να πραγματοποιείται εντός περιοχής Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου.
- ❖ Η οικονομική βιωσιμότητα και η παροχή επαρκών εγγυήσεων ως προς την αποδοτικότητα των επενδύσεων που θα υλοποιηθούν και η πρόβλεψη θετικών αποτελεσμάτων χρήσης προφύρων και αποσβέσεων για πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.
- ❖ Η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της επένδυσης σε σχέση με τους στόχους του Μέρους.
- ❖ Η συμβολή της επένδυσης στη δημιουργία ή τη διατήρηση θέσεων απασχόλησης στην περιοχή.
- ❖ Η επενδυτική πρόταση και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός αυτής αφορούν ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο.

2.2. ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΟΤΙ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η ύπαρξη προέγκρισης χωροθέτησης της επένδυσης, η ύπαρξη Περιβαλλοντικών Όρων λειτουργίας της επένδυσης και άδεια διάθεσης των αποβλήτων που χορηγούνται από τις αρμόδιες αρχές, ανάλογα με το είδος της επένδυσης και εάν απαιτούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να προσκομίζονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, ενώ βεβαίωση υποβολής κατάθεσης των ανωτέρω μελετών προς έγκριση στις αρμόδιες υπηρεσίες θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του φακέλου υποψηφιότητας.

2.3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

2.3.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις εκτός των προαναφερθέντων θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις για να έχουν δικαίωμα ένταξης στο πρόγραμμα:

1. Υποβολή Φακέλου Υποψηφιότητας. Ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την αξιολόγηση των προτάσεων είναι η υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας, ο οποίος θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα υποδείγματα του Υπουργείου Γεωργίας.

Η σύνταξη του φακέλου μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη για τις περιπτώσεις που αποτελεί οικονομοτεχνική μελέτη και εφόσον το προτεινόμενο έργο εγκριθεί, μέχρι του ορίου των 1.500 ΕΥΡΩ.

2. Προϋπολογισμός του έργου.

- Το επιλέξιμο κόστος των προτεινόμενων έργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τετρακόσιες σαράντα χιλιάδες (440.000) ΕΥΡΩ. Είναι δυνατόν το συνολικό κόστος της επένδυσης να υπερβαίνει τις 440.000 ΕΥΡΩ, αλλά το συνολικό επιλέξιμο κόστος με βάση το οποίο θα προσδιοριστεί το ποσοστό επιδότησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό αυτό.
- Το σύνολο του προϋπολογισμού της Κατηγορίας «Μελέτες – Υπηρεσίες Υποστήριξης» δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 12% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.
- Οι δαπάνες προβολής και προώθησης, όπως η έκδοση διαφημιστικών φυλλαδίων, προβολή σε μέσα μαζικής επικοινωνίας, δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

3. Υποβολή αναγκαίων δικαιολογητικών. Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Σε ότι αφορά τα στοιχεία πιστοποίησης του φορέα της επένδυσης με την ιδιότητα του γεωργού

Νέοι αγρότες:

- Βεβαίωση προέγκρισης του επενδυτή ως νέου Αγρότη από την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Αγρότες:

- Βεβαίωση στον κλάδο κύριας ασφάλισης του ΟΓΑ ή σε περίπτωση μη κύριας ασφάλισης στον ΟΓΑ βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα (ΙΚΑ) ή αντίγραφα βιβλιαρίων ασφάλισης που να προκύπτει ο αριθμός των ασφαλιστικών του ημερομηνιών τα τελευταία τρία έτη.
- Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών ή φορολογικών δηλώσεων (Ε1), σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί εκκαθαριστικό σημείωμα.

Λοιποί που δύναται να θεωρηθούν αγρότες, κατά παρέκκλιση:

- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον οικείο δήμο.
- Βεβαίωση ασφαλιστικού τους ταμείου, που να βεβαιώνει την ιδιότητα τους ως δασεργάτη, μικροεπαγγελματία, αλλιεργάτη κλπ.
- Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών ή φορολογικών δηλώσεων (Ε1), σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί εκκαθαριστικό σημείωμα.

Λοιπά δικαιολογητικά

- Τίτλος ιδιοκτησίας του οικοπέδου ή ακινήτου που θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο στο οποίο θα γίνει η επένδυση και το οποίο πρέπει να ανήκει στον φορέα της επένδυσης, ή εταίρους. Γίνονται δεκτές και οι περιπτώσεις μίσθωσης οικοπέδων, με συμβολαιογραφικό έγγραφο και πιστωποιητικό μεταγραφής, από το οποίο προκύπτει η μίσθωση του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 20 ετών από την υποβολή της αίτησης, για τις επενδύσεις αγροτουρισμού (καταλύματα) και νέων κτιριακών εγκαταστάσεων. Συμφωνητικά επαγγελματικής μίσθωσης θεωρημένα από την εφορία γίνονται δεκτά μόνο στις περιπτώσεις εκσυγχρονισμού επιχειρήσεων που αφορά βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων και προμήθεια εξοπλισμού.
- Χάρτης προσανατολισμού 1:50.000, μόνο στις περιπτώσεις επενδύσεων που περιλαμβάνουν νέες κτιριακές εγκαταστάσεις.
- Τοπογραφικό διάγραμμα και διάγραμμα κάλυψης 1:200 υπογεγραμμένα από μηχανικό. Σχέδια – σκαριφήματα, κατόψεις (πλήρεις και με διάταξη του εξοπλισμού), όψεις, τομές.
- Σήμα λειτουργίας ΕΟΤ για επενδύσεις εκσυγχρονισμού ή επέκτασης καταλυμάτων ή άδεια λειτουργίας για λουπές επιχειρήσεις.
- Φωτογραφικό υλικό της θέσης που γίνεται η επένδυση.
- Προσφορές (προτιμολόγια) και πληροφοριακά φυλλάδια (prospectus) του προκειμένου εξοπλισμού (τουλάχιστον μία ανά προτεινόμενη δαπάνη).
- Αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων των τριών τελευταίων χρήσεων (έντυπα Ε1 και Ε9) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση για το ακριβές αντίγραφο.
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσης του υποψήφιου επενδυτή.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Βεβαίωση Τραπέζης που να δηλώνει το κατ' αρχήν ενδιαφέρον για δανειοδότηση του προτεινόμενου, σε περίπτωση που μέρος της επένδυσης καλυφθεί με δάνειο, σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης.
- Αποδεικτικά στοιχεία ιδίων πόρων και γενικά κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει τη δυνατότητα του επενδυτή να καλύψει την προβλεπόμενη ιδιωτική συμμετοχή (ίδιοι πόροι και δανεισμός).

- Τίτλοι σπουδών ή βεβαιώσεις επαγγελματικής κατάρτισης του υποψηφίου επενδυτή ή άλλα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την εμπειρία του σε σχέση με το αντικείμενο της επένδυσης.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του υποψηφίου επενδυτή ή διαβατηρίου.
- Στις περιπτώσεις νέων αγροτών : Θεωρημένο αντίγραφο του σχεδίου δράσης όπως αυτό έχει εγκριθεί από την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και στο οποίο θα εμφανίζεται ότι έχουν συμπεριληφθεί δράσεις αγροτουρισμού ή οικοτεχνικών / χειροτεχνικών δραστηριοτήτων.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου επενδυτή ή όλων των εταίρων/μετόχων σε περίπτωση νομικού προσώπου, στην οποία αναφέρονται τα εξής:
 - I. Όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν στο φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή.
 - II. Η επενδυτική πρόταση δεν έχει εγκριθεί / οριστικά υπαχθεί σε άλλο πρόγραμμα / καθεστώς για το ίδιο αντικείμενο του έργου. Σε περίπτωση υπαγωγής της δεν θα ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής.
 - III. Η κάλυψη της ίδιας συμμετοχής σε περίπτωση που αυτή θα καλυφθεί με φορολογικά αποθεματικά να δηλώνεται ότι αυτά δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ή πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής άλλου ενισχυόμενου προγράμματος.
 - IV. Κατά την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας για συμμετοχή στο πρόγραμμα ελήφθησαν υπόψη και έγιναν αποδεκτοί όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στο σχετικό οδηγό εφαρμογής και στο φάκελο υποψηφιότητας.
 - V. Σε περίπτωση συμμετοχής στο πρόγραμμα υποψηφίου επενδυτή (άρρεν) ότι έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
 - VI. Δεν είναι συνταξιούχος από οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο εσωτερικού ή εξωτερικού.

- VII. Για τους νέους αγρότες : Έχει ολοκληρώσει τους κύκλους σπουδών που τεκμηριώνουν την δηλωθείσα επαγγελματική μου ικανότητα και έχω λάβει τους σχετικούς τίτλους σπουδών.
- VIII. Αποδέχεται να διευκολύνει τους εθνικούς και κοινοτικούς ελέγχους.
- IX. Δεν έχω τελεσίδικα καταδικαστεί για οικονομικό αδίκημα ή αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή αδίκημα σχετικά με καλλιέργεια, κατοχή, εμπορία, διάθεση ναρκωτικών ουσιών ή/και απάτη εις βάρος του Δημοσίου.

2.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Τα περιεχόμενα της αίτησης – μελέτης θα πρέπει να ακολουθούν την δομή του Φακέλου Υποβολής Πρότασης, και θα πρέπει να υποβάλλονται σε τέσσερα (4) πλήρη αντίτυπα δακτυλογραφημένα σε μέγεθος Α4 και σε μορφή ντοσιέ (κλασέρ). Επίσης θα πρέπει να υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM για περιβάλλον WINDOWS 95 ή 98). Τα κείμενα θα πρέπει να είναι σε μορφή WORD και οι πίνακες σε EXCEL.

Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων, καθώς και πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, fax, διεύθυνση) του υπεύθυνου εκπροσώπου του φορέα, με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι υπηρεσίες του Υπουργείου και θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο ΑΦΜ του υποψηφίου.

2.3.3 ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΎΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η ενίσχυση χορηγείται στον δικαιούχο φορέα της επένδυσης με τη μορφή επιδότησης κεφαλαίου και το ύψος της υπολογίζεται ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών της επένδυσης.

Για ιδιωτικές παραγωγικές επενδύσεις εκτός γεωργικού τομέα που υλοποιούνται στις περιοχές εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Αγροτικού χώρου όπως αυτές προσδιορίζονται στον Άξονα 7 του Ε.Π. «Α.Α.Α.Υ. 2000-2006» από μικρές επιχειρήσεις σύμφωνα με τον κανονισμό Ε.Ε 70/2001, ανά περιφέρεια ισχύουν τα ακόλουθα ποσοστά ενίσχυσης εκπεφρασμένων στο σύνολο του επιλέξιμου κόστους των επενδυτικών σχεδίων

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑ ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ, ΝΗΣΟΙ ΚΥΘΗΡΩΝ, ΑΝΤΙΚΥΘΗΡΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ καθώς και όλα τα νησιά της χώρας εξαιρουμένης της Νήσου Κρήτης	60%	
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΚΡΗΤΗΣ	55%	Εξαιρείται ο νομός Θεσσαλονίκης
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΑΤΤΙΚΗΣ	50%	Ο νομός Θεσσαλονίκης λοιπές περιοχές περιφέρειας Αττικής

Στα πλαίσια εξασφάλισης της ίδιας συμμετοχής από τον υποψήφιο το ποσό των ιδίων πόρων δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

2.3.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Τα εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια θα πρέπει να υλοποιηθούν εντός 30 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Υπουργικής Απόφασης για την έγκριση και την υπαγωγή τους στο μέτρο 7.6

2.4 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τους φακέλους υποψηφιότητας σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζονται από την προκήρυξη του Μέτρου.

Οι φορείς που ενδιαφέρονται να εντάξουν επενδυτικά σχέδια στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση – μελέτη στη λειτουργούσα Δομή Στήριξης στα όρια της Περιφέρειας που εντάσσεται η περιοχή εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης. Αιτήσεις που υποβάλλονται σε άλλους φορείς εκτός των οριζομένων θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

3.1 ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η εξέταση ή μη των επενδυτικών σχεδίων σε πρόγραμμα ενίσχυσης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχος πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου και επιλεξιμότητας της πρότασης.
2. Βαθμολόγηση επενδυτικού σχεδίου σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης – Κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων.
3. Αποστολή αποτελεσμάτων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής στους τελικούς δικαιούχους.
4. Ο τελικός δικαιούχος ανάλογα με τις διατιθέμενες πιστώσεις και συνεπικουρούμενος από τις Δομές Στήριξης γνωστοποιεί στους εν' δυνάμει εντασσόμενους τα αποτελέσματα της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και τους καλεί να υποβάλουν δήλωση αποδοχής, προσκομίζοντας τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές και να προσαρμόσουν το επενδυτικό τους σχέδιο σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.
5. Επιστολή ενημέρωσης στους απορριπτόμενους επενδυτές για τους λόγους απόρριψής τους.
6. Ενέργειες των τελικών δικαιούχων προς την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Α.Α.-Α.Υ.» σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται.
7. Έκδοση Υπουργικής Απόφασης ένταξης.
8. Οι απορριπτόμενοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των αποτελεσμάτων σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης απόρριψής τους σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΚΥΑ 505/2002 όπως ισχύει κάθε φορά.

3.1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Εξετάζεται εάν η αίτηση εμπίπτει στις εγκεκριμένες ενέργειες και δραστηριότητες του Προγράμματος (επιλεξιμότητα της πρότασης), καθώς και η πληρότητα των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται σε αυτή. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης – μελέτης, η αίτηση απορρίπτεται και τίθεται στο αρχείο.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίηση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας μετά την κατάθεση της αίτησης.

3.1.2 ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Το Υπουργείο Γεωργίας προβαίνει στην οριστική έγκριση των έργων, με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, αναλαμβάνοντας δέσμευση για την καταβολή των ενισχύσεων.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

4.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ – ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

A1: Πλήρης και ορθή συμπλήρωση του φακέλου υποψηφιότητας

Στο κριτήριο αυτό θα εξετάζεται η πληρότητα και η ορθή συμπλήρωση του φακέλου υποψηφιότητας, ώστε να είναι δυνατή η διαμόρφωση πλήρους εικόνας του περιεχομένου του επενδυτικού σχεδίου και των στοιχείων που απαιτούνται για την αξιολόγησή του.

A2: Ετοιμότητα υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται ο βαθμός ετοιμότητας για την άμεση έναρξη υλοποίησης της επένδυσης. Στοιχεία που θα εξεταστούν είναι η ύπαρξη των αναγκαίων μελετών, αδειών, εγκρίσεων κ.λ.π., σε συνδυασμό με το χρόνο που απαιτείται για την έκδοσή τους.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

B1: Ηλικία

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται η ηλικία του επενδυτή κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης.

B2: Επιχειρηματική ικανότητα του φορέα της επένδυσης

Στο κριτήριο αυτό θα εξεταστεί ο βαθμός της ικανότητας του φορέα της επένδυσης να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις και τη λειτουργία του επενδυτικού του σχεδίου. Στοιχεία που θα συνεκτιμηθούν είναι η γνώμη, η εμπειρία, η επιχειρηματική δραστηριότητα, καθώς και κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την επιχειρηματική ικανότητα του φορέα της επένδυσης.

B3: Τρόπος κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής

Εξετάζεται ο βαθμός συμμετοχής του φορέα με ίδια κεφάλαια στο χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης καθώς και η τεκμηρίωση της κάλυψης της ίδιας συμμετοχής με την ύπαρξη ρευστών διαθέσιμων ή χρεογράφων ή τίτλων ή και άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων που κρίνονται ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη της.

Γ. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Γ1: Σκοπιμότητα του επενδυτικού σχεδίου σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου στη περιοχή

Εξετάζεται ο βαθμός κάλυψης των αναγκών της περιοχής από το επενδυτικό σχέδιο, το νέο περιβάλλον που διαμορφώνεται σε σχέση με επιχειρήσεις του ίδιου κλάδου, ο πλοτικός χαρακτήρας της επένδυσης καθώς και κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα της επένδυσης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς στην περιοχή.

Γ2: Αξιοποίηση νέας τεχνολογίας

Εξετάζεται ο βαθμός αξιοποίησης νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία, η είσοδος νέας τεχνολογίας στην περιοχή, η αξιοποίηση ευρεσιτεχνιών, η εξοικονόμηση ενέργειας κ.λ.π.

Γ3: Συμβατότητα του σχεδίου με την τοπική παράδοση και την αρχιτεκτονική φυσιογνωμία της περιοχής

Ο κριτήριο αφορά στις επενδύσεις στον τομέα των καταλυμάτων, χώρων εστίασης κλπ. Εξετάζεται η συμβατότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων με την τοπική αισθητική και αρχιτεκτονική της περιοχής, η ανάδειξη παραδοσιακών ή διατηρητέων καταλυμάτων, η ανάδειξη των ιδιαίτερων πολιτισμικών στοιχείων της περιοχής, της παραδοσιακής κουζίνας, οικοτεχνίας, χειροτεχνίας κ.λ.π.

Γ4: Ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους του επενδυτικού σχεδίου

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους της επένδυσης σε σχέση με τις τιμές και τις ποσότητες των επιμέρους στοιχείων του προϋπολογισμού.

Επιπλέον θα εξεταστεί η αναγκαιότητα του συνόλου των προτεινόμενων κτιριακών εγκαταστάσεων, η δυναμικότητα και το εύρος του μηχανολογικού εξοπλισμού σε σχέση με τις πραγματικές παραγωγικές δυνατότητες της επένδυσης καθώς και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας κ.λ.π.

Γ5: Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επένδυσης

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επένδυσης σε σχέση με το κόστος, τους χρονικούς περιορισμούς που τίθενται για την ολοκλήρωση της καθώς και η ορθολογική διατύπωση των διακριτών τμημάτων των επιμέρους εργασιών.

Γ6: Βιωσιμότητα – Κερδοφορία της επένδυσης

Εξετάζεται η βιωσιμότητα της επένδυσης την επόμενη πενταετία με βάσει τα προσδοκώμενα οικονομικά αποτελέσματα και συνεκτιμώνται τα αποτελέσματα των τριών τελευταίων χρήσεων σε υφιστάμενες επιχειρήσεις.

Δ. ΕΠΗΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δ1: Δημιουργία ετήσιων ισοδύναμων θέσεων απασχόλησης

Εξετάζεται η δημιουργία ετήσιων ισοδύναμων νέων θέσεων απασχόλησης (μισθωτών και αυτοαπασχολούμενων) που ο φορέας της επένδυσης δεσμεύεται να δημιουργήσει σε συνάρτηση με το ζητούμενο ποσό της δημόσιας επιχορήγησης.

Από τον αριθμό των νέων θέσεων απασχόλησης αφαιρείται ο αριθμός των απολυθέντων από το μόνιμο προσωπικό κατά το τελευταίο τετράμηνο.

Η διάρκεια της δέσμευσης για την απασχόληση των νέων θέσεων είναι ένα έτος μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Δ2: Συμβολή στην ενίσχυση της τοπικής οικονομίας

Εξετάζεται ο βαθμός συμβολής της επένδυσης στην ενίσχυση της τοπικής οικονομίας σε σχέση με την αξιοποίηση τοπικών πόρων, α'υλών, προϊόντων και υπηρεσιών, τα μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα, η δυνατότητα μεταβιβασιμότητας των αποτελεσμάτων της επένδυσης, και η ενδυνάμωση και αναβίωση παραδοσιακών κλάδων της τοπικής οικονομίας.

Δ3: Συμβολή στην προστασία και ανάδειξη του περιβάλλοντος

Εξετάζεται η συμβολή τόσο στη προστασία όσο και στην ανάδειξη του περιβάλλοντος που προκύπτουν είτε από τα στοιχεία της επένδυσης (κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις, έργα προστασίας περιβάλλοντος) όσο και από τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η καταβολή της επένδυσης καταβάλλεται στον επενδυτή σε τρεις δόσεις, ως εξής:

- Μετά την ολοκλήρωση του 30% του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου της επένδυσης και μετά από γραπτό αίτημα του επενδυτή προς την Δομή Στήριξης, πραγματοποιείται πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου και καταβάλλεται προς τον επενδυτή το ποσό το οποίο αντιστοιχεί στη Δημόσια Δαπάνη του φυσικού αντικειμένου που τελικά πιστοποιείται.
- Μετά την ολοκλήρωση του 70% του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου της επένδυσης και μετά από γραπτό αίτημα του επενδυτή προς την Δομή Στήριξης, πραγματοποιείται η δεύτερη πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου και καταβάλλεται προς τον επενδυτή το ποσό το οποίο αντιστοιχεί στη Δημόσια Δαπάνη του νέου φυσικού αντικειμένου που υλοποιήθηκε μετά την πραγματοποίηση της πρώτης πιστοποίησης.

- Το υπόλοιπο της επιχορήγησης, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 20% της εγκεκριμένης ενίσχυσης, καταβάλλεται στον επενδυτή μετά την ολοκλήρωση του έργου και την πιστοποίηση του συνολικού υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου.

Σε περίπτωση που υπάρχει μείωση του επιλέξιμου τελικού κόστους, σε σχέση με το προβλεπόμενο αρχικό επιλέξιμο κόστος, θα μειώνονται αναλογικά και τα ποσά των ενισχύσεων.

Μείωση των προβλεπόμενων βασικών μεγεθών της επένδυσης (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες) θα επιφέρει αναλογική μείωση των ποσών ενίσχυσης, ανεξάρτητα αν ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται σε επίπεδα ανώτερα από τα προβλεπόμενα.

Τα έργα πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από τις εγκεκριμένες αρχικές ή τροποποιημένες μελέτες. Στην περίπτωση τροποποίησης προηγείται η έγκρισή της και ακολουθεί η καταβολή των ενισχύσεων.

Στο πλαίσιο του Μέτρου 7.6, επιλέξιμες είναι οι επενδύσεις στους παρακάτω κλάδους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΛΑΔΟΥ
141	Λατομεία λίθων για οικοδομικές χρήσεις
153.3	Παρασκευή ζαχαρωδών προϊόντων από φρούτα και λαχανικά
155.2	Παρασκευή παγωτών
158.1	Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής
158.5	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευροειδών προϊόντων
158.6	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
158.7	Παραγωγή αρτημάτων και καρικευμάτων
159.1	Παραγωγή αποσταγμάτων αλκοολούχων ποτών
159.2	Παραγωγή αιθυλικής αλκοόλης από υλικά που υφίστανται ζύμωση
159.6	Ζυθοποιία
159.7	Παραγωγή βύνης
159.8	Παραγωγή μεταλλικών νερών και αναψυκτικών
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης, κατεργασία και βαφή γουναρικών
19	Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδιού, τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων
20	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελό, εκτός

	από τα έπιπλα, κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπάρτοπλεκτικής
212.1	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού και ειδών συσκευασίας από χαρτί και χαρτόνι
212.3	Κατασκευή ειδών χαρτοπωλείου
221.9	Άλλες εκδοτικές δραστηριότητες
222.9	Άλλες δραστηριότητες συναφείς με την εκτύπωση
241.2	Παραγωγή χρωστικών υλών
245.1	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης
245.2	Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού
246.3	Παραγωγή αιθερίων ελαίων
263	Κατασκευή κεραμικών πλακιδίων και κυβολίθων
265.1	Παραγωγή τσιμέντου
266.2	Κατασκευή δομικών προϊόντων από γύψο
267	Κοπή, μορφοποίηση και κατεργασία λίθων
285	Κατεργασία και επικάλυψη μετάλλων, γενικές μηχανολογικές εργασίες που εκτελούνται έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης
286	Κατασκευή ειδών μαχαιροποιίας, εργαλείων και σιδηρικών
287	Κατασκευή άλλων μεταλλικών προϊόντων
29	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ.
36	Κατασκευή επίπλων, λοιπές βιομηχανίες
55	Ξενοδοχεία και εστιατόρια
633	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων και επιχειρήσεων οργανωμένων εκδρομών, δραστηριότητες παροχής τουριστικής βοήθειας
748.2	Δραστηριότητες συσκευασίας

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΛΑΔΟΥ
930.2	Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων
923	Άλλες δραστηριότητες θεάματος
925	Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείων, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες
926	Αθλητικές δραστηριότητες
927.2	Άλλες ψυχαγωγικές δραστηριότητες

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα αυτό βοηθάει στην ανάπτυξη της υπαίθρου. Με την επιχορήγηση διαφόρων δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα, όπως την ενίσχυση της χειροτεχνίας της παραγωγής των κατά τόπους προϊόντων, της δημιουργίας παραδοσιακών λαογραφικών χώρων, της δημιουργίας καταλυμάτων κ.α. Είναι ένα πρόγραμμα που βοηθάει στην ανάδειξη μικρών περιοχών. Η ύπαιθρος έχει να μας δώσει πολλά αρκεί να την αξιοποιήσουμε.

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος του προγράμματος είναι η αειφορική διαχείριση της γεωργικής γης και η παραγωγή προϊόντων ποιότητας.

Επιμέρους στόχοι του μέτρου είναι:

- Η μείωση της ρύπανσης που προκαλεί η γεωργία
- Η διατήρηση της βιοποικιλότητας των αγροτικών οικοσυστημάτων
- Η αειφορική διαχείριση των εδαφικών πόρων
- Η βελτίωση των μέτρων προστασίας της υγείας των γεωργών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- Το πρόγραμμα εφαρμόζεται οριζόντια σε όλη τη Χώρα
- Καταργούνται τα Νομαρχιακά προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ

Το πρόγραμμα εφαρμόζεται σε γεωργικές εκτάσεις με αροτραίες καλλιέργειες και κηπευτικά και στις μόνιμες φυτείες που βρίσκονται σε παραγωγική ηλικία.

Δεν είναι επιλέξιμες:

- Οι γεωργικές εκτάσεις που είναι εγκαταλελειμμένες ή ημιεγκαταλελειμμένες.
- Οι παγετόπληκτες φυτείες και οι καμένες εκτάσεις.
- Οι νέες φυτείες.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι του προγράμματος με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα ορισθούν με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Νομικά πρόσωπα
- Ιερές Μονές του Αγίου Όρους

Αυτοί αναλαμβάνουν την εφαρμογή των δεσμεύσεων του προγράμματος σε επιλέξιμη έκταση για χρονική περίοδο 5 ετών.

Παλαιοί Δικαιούχοι:

- Οι παλαιοί δικαιούχοι των οποίων έχουν λήξει ήδη ή λήγουν οι συμβατικές υποχρεώσεις, δύνανται να επανενταχθούν στο μέτρο μετά την ολοκλήρωση των δεσμεύσεων της σύμβασης τους για μία νέα πενταετία, εφ' όσον πληρούν τις προϋποθέσεις και τηρήσουν την διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα
- Οι παλαιοί δικαιούχοι των οποίων δεν έχουν λήξει οι συμβατικές υποχρεώσεις, εξακολουθούν να θεωρούνται δικαιούχοι με τους όρους και τις προϋποθέσεις ένταξης τους, εφ' όσον τηρούν το σύνολο των δεσμεύσεων που ανέλαβαν.
- Δικαιούχοι που εντάχθηκαν στο μέτρο από τις 10.10.2000 και μετά, δύνανται να ζητήσουν διακοπή της σύμβασης τους και ένταξη με τις προϋποθέσεις της παρούσας εφ' όσον αυξήσουν την υπό ένταξη έκταση κατά 20% τουλάχιστον για την νέα πενταετία.
- Οι δικαιούχοι του μέτρου, που θα εντάχθηκαν βάσει του Καν.(ΕΟΚ)20787/92, των οποίων δεν έχουν λήξει οι συμβατικές τους υποχρεώσεις δε δικαιούνται να διακόψουν τη σύμβαση τους

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος:

α) δεσμεύεται:

- Να εφαρμόσει το πρόγραμμα για περίοδο πέντε ετών
- Να εφαρμόσει πιστά τις κατευθύνσεις, προδιαγραφές και τεχνικές της βιοκαλλιέργειας όπως καθορίζονται από τον Καν. (ΕΟΚ) 2092/91 του Συμβουλίου

- Να εφαρμόζει στο σύνολο του επιλέξιμου μέρους της εκμετάλλευσής του τις γεωργοπεριβαλλοντικές υποχρεώσεις που προβλέπονται για το πρόγραμμα.
- Να τηρεί το εγκεκριμένο καλλιεργητικό σχέδιο (ετήσιο για τις ετήσιες καλλιέργειες και πενταετές για τις μόνιμες)
- Να εφαρμόζει τους κώδικες Ορθής Γεωργικής Πρακτικής (Κ.Ο.Γ.Π.) όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν
- Να εφαρμόζει τους Κ.Ο.Γ.Π. όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν στις περιοχές με ειδικά περιβαλλοντικά προβλήματα ή απαιτήσεις σύμφωνα με τις Οδηγίες 91/676/ΕΟΚ και 92/43/ΕΟΚ
- Να συμπληρώνεται το μηχανογραφικό έντυπο της αίτησής του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (Ο.Σ.Δ.Ε.) και να προσκομίζει ετησίως αντίγραφο του, με την αίτηση πληρωμής, ανεξάρτητα από το αν διαθέτει εκτάσεις που επιδοτούνται από το Ο.Σ.Δ.Ε.
- Να υποβάλλει μια φορά το έτος αίτηση πληρωμής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά θα ορισθούν με Υπουργική Απόφαση
- Να τηρεί τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

β) οφείλει:

- Να συνάψει σύμβαση με αναγνωρισμένο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων και να προσκομίζει στις ελεγκτικές υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας με τη λήξη της καλλιεργητικής περιόδου και καθ' όλη τη διάρκεια της πενταετίας βεβαίωση τήρησης των διατάξεων του Καν. (ΕΟΚ)2092/91, όπως αυτός τροποποιημένος ισχύει.
- Να συνάψει σύμβαση με Γεωπόνο Σύμβουλο ο οποίος συντάσσει το καλλιεργητικό σχέδιο και αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση του, καθ' όλη τη διάρκεια της πενταετίας.
- Να τηρεί στην εκμετάλλευση του φάκελο του αγροπεριβαλλοντικού προγράμματος της βιολογικής γεωργίας με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως αυτά ορισθούν με Υπουργική Απόφαση.
- Να δέχεται και να διευκολύνει τους ελέγχους που πραγματοποιούν τα εθνικά και κοινοτικά όργανα.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

Ένταξη των δικαιούχων σε άλλο αγροπεριβαλλοντικό πρόγραμμα και επομένως συσσώρευση δεσμεύσεων είναι δυνατή για δράσεις που μπορούν να συνδιαστούν και μέχρι μέγιστη ενίσχυση που ορίζεται στο παράρτημα του Καν. (ΕΚ) 1257/99 του Συμβουλίου.

Δε μπορούν να αναληφθούν γεωργοπεριβαλλοντικές δεσμεύσεις για εκτάσεις που έχουν ενταχθεί στον άξονα 4 (Δασώσεις Γεωργικών Εκτάσεων), ενώ είναι δυνατή η ανάληψη δεσμεύσεων στο πλαίσιο των λοιπών καθεστώτων του Καν.(ΕΚ)1257/99 (εξισωτική αποζημίωση, επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις) σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις που έχουν ενταχθεί σε γεωργοπεριβαλλοντικό πρόγραμμα, εφ' όσον τηρούνται οι δεσμεύσεις του τελευταίου.

Δε μπορούν να αντληθούν δεσμεύσεις για εκτάσεις που έχουν ενταχθεί στο μέτρο της Πρόωρης Συνταξιοδότησης εφ' όσον ο ίδιος ο υποψήφιος δικαιούχος ή μέλος της οικογένειας του έχουν οριστεί ως δικαιούχοι του μέτρου Πρόωρης Συνταξιοδότησης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ- ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για την αντικειμενική επιλογή των νέων δικαιούχων ενίσχυσης θεσπίζονται τα παρακάτω κριτήρια επιλεξιμότητας, βάσει των οποίων θα γίνεται η ένταξή τους στο πρόγραμμα:

α. Παραδεκτό της πρότασης

Στα πλαίσια των κριτηρίων της ομάδας αυτής εξετάζεται η εμπρόθεσμη υποβολή της πρότασης, καθώς και η πληρότητα του φακέλου υποψηφιότητας.

β. Συμβατότητα και κανονικότητα της πρότασης

Στα πλαίσια των κριτηρίων της ομάδας αυτής, εξετάζεται η συμβατότητά της πρότασης με τους στρατηγικούς στόχους του προγράμματος, με τους όρους και προϋποθέσεις στο πρόσωπο του υποψήφιου δικαιούχου και της υπόβ εξέταση εκμετάλλευσης και ιδίως σε ότι αφορά την ιδιότητα του δικαιούχου, το γεωργικό χαρακτήρα της υπό ένταξη έκτασης, την ύπαρξη ειδικών περιβαλλοντικών συνθηκών κ.ο.κ. επίσης εξετάζεται η επιλεξιμότητα των προβλεπόμενων παρεμβάσεων, καθώς και η τήρηση των διατάξεων της Κοινωνικής και Εθνικής Νομοθεσίας.

γ. Προσθετικότητα της πρότασης

Τα κριτήρια της ομάδας αυτής διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Περιβαλλοντικά
- Αναπτυξιακά
- Κοινωνικά: Άρση απομόνωσης-Άρση ανισοτήτων
- Ειδικά

Η βαρύτητα των κριτηρίων προκύπτει με βαθμολόγηση των εν λόγω κριτηρίων με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Με βάση τη συνολική βαθμολογία γίνεται η κατάταξη των υποψηφίων. Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων θα καθοριστούν με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Για την αντικειμενική εφαρμογή του προγράμματος οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης- Γεωργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, θα πρέπει να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Δημοσιοποίηση του προγράμματος
2. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
3. Υποβολή φακέλων υποψηφιότητας
4. Προενταξιακός έλεγχος
5. Αξιολόγηση
6. Γνωμοδοτική Επιτροπή
7. Δημοσιοποίηση των καταστάσεων
8. Υποβολή ενστάσεων
9. Ένταξη – Απόρριψη
10. Σύμβαση
11. Τήρηση στοιχείων

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Δικαιούχοι που δηλώνουν ψευδή στοιχεία ή προσπαθούν με πρόθεση να παραπλανήσουν την Υπηρεσία:
 - Αποβάλλονται από το πρόγραμμα και τυχόν καταβληθέντα ποσά αναζητούνται σαν αχρεωστήτως καταβληθέντα.
 - Αποκλείονται από το σύνολο των μέτρων τουλάχιστον για δύο έτη
2. Δικαιούχοι που δηλώνουν ανακριβή στοιχεία χωρίς πρόθεση να παραπλανήσουν την Υπηρεσία, αποκλείονται για το εξεταζόμενο έτος από όλα τα μέτρα.
3. Δικαιούχοι οι οποίοι διακόπτουν το πρόγραμμα πριν τη λήξη των συμβατικών τους υποχρεώσεων τότε:

- Αποβάλλονται από το πρόγραμμα
- Τυχόν καταβληθέντα ποσά αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα στο σύνολο ή εν μέρει, με βάση τα οριζόμενα από το πρόγραμμα της Βιολογικής Γεωργίας.

Οι δικαιούχοι απαλλάσσονται των κυρώσεων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου εφ' όσον:

- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας εκ των οποίων προκύπτει ότι δεν είναι δυνατή η συνέχιση της παραμονής στο πρόγραμμα, ή
 - Μεταβιβάσουν την εκμετάλλευσή τους σε διάδοχο ο οποίος θα αναλάβει την συνέχιση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του δικαιούχου, ή
 - Μετατρέψουν μετά από έγκριση, την αναληφθείσα υποχρέωση σε άλλη τουλάχιστον ισοδύναμου περιβαλλοντικού αποτελέσματος.
4. Προκειμένου περί διαφορών μεταξύ δηλωθέντων και πιστοποιηθέντων εκτάσεων που ελέγχονται μέσω ΟΣΔΕ, ισχύουν οι κυρώσεις του ΟΣΔΕ.
5. Λεπτομέρειες εφαρμογής και πρόσθετες κυρώσεις θα ορισθούν με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ

Η οικονομική ενίσχυση των βιοκαλλιεργητών καθορίζεται κατά περίπτωση δικαιούχου και καλλιέργειας στους ακόλουθους πίνακες:

Α. Η ετήσια οικονομική ενίσχυση των βιοκαλλιεργητών που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα από το 1995-1998 έχει ως ακολούθως:

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ €/Ha	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ €/Ha
Εντατικοί ελαιώνες	375,50	359,30
Εκτατικοί ελαιώνες	161,10	154,10
Κορινθιακή σταφίδα	703,70	673,60
Σουλτανίνα	651,50	623,60
Οινάμπελοι	804,50	769,70
Επιτραπέζια σταφύλια	811,60	775,60
Δενδρώδεις	811,60	811,60
Εσπερ/ειδή	115,93	115,93

Κηπευτικά & αρδευόμενες αροτραίες	289,80	289,80
Σιτηρά & ξηρικές καλλιέργειες	173,90	173,90

Β. Η ετήσια οικονομική ενίσχυση των βιοκαλλιεργητών που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα το 1999:

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ €/Ha	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ €/Ha
Εντατικοί ελαιώνες	375,5	359,3
Εκτατικοί ελαιώνες	211,9	202,6
Κορινθιακή σταφίδα	703,7	673,6
Σουλτανίνα	651,5	623,6
Εκτατικοί οινάμπελοι	482,9	461,9
Λοιποί οινάμπελοι	674,0	644,7
Επιτραπέζια σταφύλια	811,6	775,6
Δενδρώδεις	811,6	811,6
Εσπερ/ειδή	850,8	813,8
Ακρόδρυα	375,6	359,4
Κηπευτικά & αρδευόμενες αροτραίες	289,8	289,8
Ξηρικές & ειδικές καλλιέργειες	173,9	173,9
Σιτηρά ορεινά	123,2	117,8
Σιτηρά πεδινά	171,4	164,0

Γ. Η ετήσια οικονομική ενίσχυση των βιοκαλλιεργητών που εντάσσονται στο πρόγραμμα από 1/1/2000 καθορίζεται ως εξής:

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ €/Ha	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ €/Ha
Εντ. Ελαιώνες	387,4	370,7
Εκτ. Ελαιώνες	223,7	214,0
Εσπεριδοειδή	862,6	825,1
Καρυδιές, καστανίες, αμυγδαλιές, φουντουκίες	387,4	370,7
Λοιπές δενδρώδεις & θαμνώδεις	823,4	823,4

Εκτ. Οινάμπελοι	494,7	473,2
Λοιποί οινάμπελοι	685,8	656,0
Αμπέλια επιτραπέζια	823,4	790,5
Σταφ. Κορινθιακή	715,5	684,9
Σταφ. Σουλτανίνα	663,3	635,0
Ορεινά σιτηρά	135,0	129,1
Ξηρικές αροτραίες	183,3	175,3
Κηπευτικά, αρδευόμενες αροτραίες, βιομηχανικά φυτά	301,7	301,2

Η μέγιστη ανά καλλιέργεια ετήσια οικονομική ενίσχυση των βιοκαλλιεργητών που εντάσσονται στο πρόγραμμα από 1/1/2003 καθορίζεται ως ακολούθως:

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	€/Ha
Ελαιώνες ελαιοπαραγωγής	722,00
Ελαιώνες για επιτραπέζια ελιά	900,00
Κρόκος	900,00
Αμπέλια	900,00
Δενδρώδεις μηλοειδή, πυρηνόκαρπα	900,00
Ακρόδρυα (καστανιές, φουντουκές, καρυδιές)	400,00
Εσπεριδοειδή	900,00
Κηπευτικά, μπιστανικά, σπαράγγι, φράουλες	600,00
Αρδευόμενες αροτραίες	600,00
Σιτηρά, όσπρια, ξηρικές καλλιέργειες	335,00
Αρωματικά-Φαρμακευτικά	335,00

ΆΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- 1) Το ποσό της προϋπολογισθείσας δημόσιας δαπάνης (κοινοτικής και εθνικής συμμετοχής) κατά την περίοδο εφαρμογής του προγράμματος, στο πλαίσιο του Ε.Π.Α.Α. 2000-2006, ανέρχεται σε 107 εκατ. € για εφαρμογή του προγράμματος έως 50,000 εκτάρια. Το ποσό αυτό θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Γεωργίας. Το 75% της δημόσιας δαπάνης προέρχεται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων-Τμήμα Εγγυήσεων.

2) Επιπλέον του παραπάνω ποσού, απαιτούνται δαπάνες οι οποίες θα καλυφθούν από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Γεωργίας και θα καθορίζονται ετησίως με κοινή Υπουργική Απόφαση.

Γα ποσά αυτά αφορούν :

- Την κάλυψη των εξόδων προμήθειας γραφικών, εκτυπωτικών και λοιπών υλικών αναγκαίων για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Την κάλυψη των εξόδων κινήσεων του προσωπικού των φορέων εφαρμογής του προγράμματος.
- Την αμοιβή των Επιτροπών εξακρίβωσης των προϋποθέσεων χορήγησης των ενισχύσεων, καθώς και των γραμματέων αυτών.
- Την κάλυψη των απαιτούμενων εργαστηριακών ελέγχων.
- Την ολοκλήρωση της μηχανογράφησης του προγράμματος, δηλαδή την επέκταση του λογισμικού και την αγορά server.

ΆΡΘΡΟ 12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1) ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

- ο Το πρόγραμμα θα εφαρμοστεί από τη Διεύθυνση Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος συνεπικουρούμενη από το Γραφείο Βιολογικών Προϊόντων και τις ΔΑΑ των Ν.Α της χώρας.
- ο Ως Οργανισμός Πληρωμής σύμφωνα με τον Καν. 1663/95 ορίζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ.
- ο Η Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΑΑ είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του προγράμματος.

2) Η έκδοση της παρούσας δε συνεπάγεται καμία αύξηση του προϋπολογισμού των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων του ΕΠΑΑ.

3) Λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

4) Το συνημμένο παράρτημα με τους εννοιολογικούς προσδιορισμούς αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

5) Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (STAGE)**

ΚΑΙ

**ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ
ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

**ΤΟΥ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΟΥ
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 0-3 ΑΤΟΜΑ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (STAGE)
ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΠΟΛΥ
ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ
0-3 ΑΤΟΜΑ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Το πρόγραμμα αφορά ανέργους, ηλικίας μέχρι 50 ετών, ανεξαρτήτως εκπαιδευτικού επιπέδου, προκειμένου να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία και χρηματοδοτείται από πόρους του ΛΑΕΚ (Λογαριασμός για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση).

Από τις 10000 θέσεις ποσοστό τουλάχιστον 60% θα καλυφθεί από τις γυναίκες και 40% από τους άνδρες.

Στο πλαίσιο της πολιτικής πρόληψης της μακροχρόνιας ανεργίας:

- Τουλάχιστον 67% θα καλυφθεί από ανέργους οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ μέχρι 6 μήνες από τους προηγούμενους 8, όσοι είναι ηλικίας μέχρι 25 ετών και μέχρι 12 μήνες από τους προηγούμενους 16 όσοι είναι ηλικίας 25 ετών και άνω.

Στο πλαίσιο της πολιτικής καταστολής της μακροχρόνιας ανεργίας:

- Έως 33% θα καλυφθεί από ανέργους οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ από 6 μήνες και άνω, όσοι είναι ηλικίας μέχρι 25 ετών και από 12 μήνες και άνω, όσοι είναι ηλικίας 25 ετών και άνω.

Σκοπός του προγράμματος η διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας, ατόμων που θέλουν να συνδυάσουν τις επαγγελματικές με άλλες (π.χ οικογενειακές) υποχρεώσεις, όπως οι μητέρες, οι νέοι κλπ. Και η υποστήριξη πολύ μικρών, οικογενειακού τύπου, επιχειρήσεων που απασχολούν έως τρία το πολύ άτομα προσωπικό.

Η διάρκεια του προγράμματος είναι δύο (2) μήνες.

Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του προγράμματος ορίζεται ο Ο.Α.Ε.Δ.

1. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Στο πρόγραμμα εντάσσονται ιδιωτικές επιχειρήσεις του λιανικού εμπορίου, που απασχολούν από 0-3 άτομα προσωπικό και οι οποίες δεν έχουν μείωση προσωπικού (λόγω καταγγελίας σύμβασης ή λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου) χωρίς να το αντικαταστήσουν, κατά το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τους για υπαγωγή στο πρόγραμμα και μέχρι την ένταξή τους σε αυτό (θα αποδεικνύεται από μισθολογικές καταστάσεις).
- Κάθε επιχείρηση, μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα για ένα μόνο άτομο.
- Προτεραιότητα θα δοθεί στις επιχειρήσεις χωρίς προσωπικό.
- Επισημαίνουμε ότι δεν εντάσσονται:
 - Κέντρα διασκέδασης
 - Λέσχες
 - Ταβέρνες
 - Εστιατόρια
 - Μπάρ
 - Καφενεία
 - Αναψυκτήρια
 - Μαγειρεία
 - Ζαχαροπλαστεία
 - Πιτσαρίες
 - Καφετερίες
 - Γαλακτοπωλεία
 - Κυλικεία και λοιπά συναφή καταστήματα εστίασεως και προσφοράς για άμεση κατανάλωση εντός αυτών αναψυκτικών και οινοπνευματωδών ποτών.

Καθώς επίσης και τα εστιατόρια, ταβέρνες, κυλικεία ή καφενεία που βρίσκονται μέσα σε χώρους λιμένων, αερολιμένων, σιδ. Σταθμών, σταθμών υπεραστικών λεωφορείων, σε οργανωμένες μόνιμες αγορές συγκέντρωσης και διάθεσης προϊόντων (μόνιμες λαχαναγορές κ.τ.λ.) και στα πρατήρια υγρών καυσίμων των εθνικών δρόμων όταν και όσο αυτά διανυκτερεύουν.

1.2. Εξαιρέσεις

Στο πρόγραμμα δεν εντάσσονται:

- Ατομικές επιχειρήσεις για άτομα που είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' βαθμού συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας με τον επιχειρηματία.
- Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., και Ε.Π.Ε. για τους ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε., για τα μέλη του Δ.Σ. στις Α.Ε., για τους εταίρους της Ε.Π.Ε.
- Οι σύζυγοι και οι συγγενείς α' βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας των ομορρύθμων εταίρων στις Ο.Ε. και Ε.Ε., των εταίρων της Ε.Π.Ε. και των μελών του Δ.Σ. στις Α.Ε.
- Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

1.3 Διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα

- Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Έντυπο 1) στην Υπηρεσία Απασχόληση του ΟΑΕΔ που ανήκουν. Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο των επιχειρήσεων ή το πρόσωπο που νόμιμα εξουσιοδοτήθηκε.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, τότε θα υποβάλλεται μία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα της, προκειμένου να ελεγχθεί το προσωπικό της επιχείρησης πανελλαδικά κατά το τελευταίο εξάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης για υπαγωγή.
- Με την αίτηση θα προσκομίσουν βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος (ή ΦΕΚ) μισθοδοτικές καταστάσεις του προηγούμενου εξαμήνου καθώς και συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου εφόσον υπάρχουν. Στην αίτηση θα περιγράφονται επαρκώς το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό προφίλ των θέσεων εργασίας που προσφέρουν, προκειμένου η Υπηρεσία να προτείνει τον κατάλληλο ασκούμενο.
- Η προτεραιότητα στην κάλυψη των θέσεων θα δίνεται σύμφωνα με την ημερομηνία που εκδηλώνουν οι επιχειρήσεις ενδιαφέρον, με αίτηση τους, για υπαγωγή στο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση θα προτάσσονται οι επιχειρήσεις χωρίς προσωπικό. Συγκεκριμένα οι θέσεις που έχουν κατανεμηθεί ανά Υπηρεσία θα διανεμηθούν κατά το ήμισυ σε επιχειρήσεις χωρίς προσωπικό και σε επιχειρήσεις από 1-3 άτομα.

- Η υπόδειξη των ανέργων στις επιχειρήσεις, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, θα πραγματοποιηθεί από τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ στο πλαίσιο της εξατομικευμένης προσέγγισης.

2. ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ

2.1. Επωφελούμενοι του προγράμματος είναι άνεργοι, ηλικίας μέχρι 50 ετών (γεννημένοι από το έτος 1955 και μετά) ανεξαρτήτως εκπαιδευτικού επιπέδου.

2.2. Οι παραπάνω δικαιούχοι του Προγράμματος θα πρέπει:

- Να είναι άνεργοι, πιδοτούμενοι ή μη, και να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ.
- Να έχει συμπληρωθεί το Ατομικό Σχέδιο Δράσης.
- Να έχουν την Ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να είναι Έλληνες ομογενείς που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα.

3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μετά την υπόδειξη των ανέργων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις, μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα, να υπογράψουν το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την υπόδειξη των ανέργων, συμφωνητικό συνεργασίας.

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Το Συμφωνητικό Συνεργασίας θα υπογράφεται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας, από τον ασκούμενο και από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης (φορέα υλοποίησης του προγράμματος).

Το Συμφωνητικό Συνεργασίας περιλαμβάνει:

- Νομικό πλαίσιο
- Πλήρη στοιχεία του ασκούμενου
- Ακριβή διάρκεια της εργασιακής εμπειρίας
- Θέση για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας που θα καλύψει ο ασκούμενος
- Όρους του προγράμματος
- Δυνατότητα διακοπής του

Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού Συνεργασίας:

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι ασκούμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Δελτίο ανεργίας
- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (επικυρωμένη φωτοτυπία).
- Οι έλληνες ομογενείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία θα δηλώνουν το νόμιμο δικαίωμα παραμονής και απασχόλησης τους στην Ελλάδα.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού Συνεργασίας:

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ συμπληρώνει το Φύλλο Στοιχείων Ανέργων

Το συμφωνητικό συνεργασία συνυπογράφεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα. Από τα (4) αντίγραφα:

- (1) παραμένει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.
- (1) δίνεται στο/η συμβαλλόμενο/η
- (1) αποστέλλεται στην Τεχνική Γραμματεία του STAGE για την παρακολούθηση του προγράμματος.
- (1) δίνεται στο Φορέα Υλοποίησης

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας συμπληρώνεται και το Φύλλο Συμπληρωματικών Στοιχείων Θέσης Άσκησης

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που η επιχείρηση κατά την 2μηνη διάρκεια του προγράμματος απολύσει οποιαδήποτε μισθωτό από το προϋπάρχον προσωπικό της (λόγω καταγγελίας σύμβασης ή λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου) χωρίς να τον αντικαταστήσει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, το πρόγραμμα θα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας και θα κοινοποιείται στην τεχνική Γραμματεία του STAGE.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κάθε φορέας υποχρεούται να υποβάλει στη Τεχνική Γραμματεία του STAGE: κάθε μήνα και εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα μηνιαίο δελτίο παρουσίας του ασκούμενου που θα περιλαμβάνει τις ημέρες παρακολούθησης του προγράμματος (Έντυπο Γ).

5. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ

- Αν ο ασκούμενος αποχωρήσει από την επιχείρηση και μέχρι την συμπλήρωση του πρώτου μήνα του προγράμματος, τότε δύναται να αντικατασταθεί. Ο αντικαταστάτης του ασκούμενου, που αποχώρησε, θα τοποθετηθεί στο φορέα με σύμβαση ισχύος για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση οι επιχειρήσεις υποχρεωθούν να διακόψουν τη λειτουργία του προγράμματος, οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

Για οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει κατά την διάρκεια του προγράμματος σχετικά με το Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή με τα συνημμένα σε αυτό φύλλα, θα πρέπει να ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και η Τεχνική Γραμματεία του STAGE από την επιχείρηση και/ή από τον ασκούμενο.

6. ΩΡΑΡΙΟ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι ασκούμενοι μπορούν:

- Να απουσιάσουν δικαιολογημένα ή αδικαιολόγητα (χωρίς να τους καταβάλλεται αποζημίωση και χωρίς υποχρέωση παράτασης του προγράμματος) για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κατά την διάρκεια του της α' φάσης.
- Η εργασιακή τους εμπειρία δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες ημερησίως, τις πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Σάββατο) και δεν θα πραγματοποιείται σε βραδινές ώρες (πλέον της 22ας).

7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο ΟΑΕΔ αναλαμβάνει την χρηματοδότηση του προγράμματος μέσω του ΛΑΕΚ καταβάλλοντας για κάθε ημέρα άσκησης τους και συνολικά όχι πάνω από 22 ημέρες το μήνα 15 ευρώ ανά ημέρα μικτά.

Από την ως άνω ημερήσια αποζημίωση θα παρακρατείται ποσοστό 6,45% για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και 1% κατά του επαγγελματικού κινδύνου.

8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ του ΟΑΕΔ και των φορέων ή των ασκούμενων δύναται να υποβληθεί ένσταση η οποία θα εξετάζεται από επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ του ΟΑΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2'

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ Β' ΦΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι επιχειρήσεις κατ' επιλογή τους και κατόπιν αιτήσεως τους εντός δεκαπέντε ημερών μετά την λήξη της α' φάσης, στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ. Δύνανται να συμμετάσχουν στη β' φάση του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει επιδοτούμενη απασχόληση του ατόμου που εντάχθηκε στην α' φάση του προγράμματος.

Η πρόσληψη του ασκούμενου θα πραγματοποιείται εντός του ως άνω δεκαπενθημέρου.

2. ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

- Το ύψος της επιχορήγησης για κάθε ημέρα απασχόλησης ανέρχεται στα οκτώ (8) ευρώ.
- Το ποσό αυξάνεται στα **10,50 ευρώ** ημερησίως στην περίπτωση που η αμοιβή του εργαζόμενου είναι προσαυξημένη κατά 25% από την προβλεπόμενη στις συλλογικές ή κλαδικές συμβάσεις.
- Ο χρόνος επιδότησης της απασχόλησης ανέρχεται στους **(18) μήνες**.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

- Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τον αριθμό θέσεων εργασίας που αντιστοιχεί στο προϋπάρχον προσωπικό, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προϋπάρχον προσωπικό της (λόγω καταγγελίας σύμβασης ή λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου) και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται και θα επιστρέφεται το αναλογούν ποσό επιχορήγησης.
- Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται από την παραπάνω διάταξη για άτομα που έχουν προσλάβει σύμφωνα με προγράμματα Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων, σε περίπτωση που αυτά αποχώρησαν οικειοθελώς ή απολύθηκαν κατά την διάρκεια του προγράμματος.
- Σε περίπτωση απόλυσης ή οικειοθελούς αποχώρησης του επιδοτούμενου προσωπικού, το πρόγραμμα διακόπτεται, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται αντικατάσταση του επιδοτούμενου προσωπικού κατά την διάρκεια της β' φάσης.
- Δεν δεσμεύονται, επίσης, για άτομα που θα προσλάβουν μετά την υπαγωγή στο πρόγραμμα.

4. ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

- Κάθε άτομο που υπάγεται στο πρόγραμμα επιδοτείται από την ημερομηνία πρόσληψής του.
- Οι επιδοτούμενοι άνεργοι θα εργάζονται τέσσερις (4) ώρες ημερησίως και πέντε ημέρες την εβδομάδα.
- Η επιδότηση θα υπολογίζεται για κάθε εργάσιμη ημέρα μερικής απασχόλησης και μέχρι 25 ημέρες κατ'άνωτερο όριο για κάθε μήνα εφόσον όμως υπάρχουν 20 τουλάχιστον ημερομίσθια το μήνα για κάθε επιχορηγούμενο εργαζόμενο. Επιτρέπεται η πραγματοποίηση κάτω των 20 ημερομισθίων το μήνα, για δύο (2) μήνες κατ'έτος επιδότησης.
- Εφόσον προηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης εργαζόταν λιγότερο από (20) ημέρες το μήνα και εξακολουθήσει να εφαρμόζεται το ίδιο καθεστώς απασχόλησής του και μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, τότε θα συνεχίζεται κανονικά η επιδότηση. Σε αντίθετη όμως περίπτωση (πλήρης απασχόληση του μη επιχορηγούμενου προσωπικού) η επιχείρηση υποχρεούται να το απασχολεί τουλάχιστον για (20) ημερομίσθια κατά μήνα.
- Η μερική απασχόληση κατά την διάρκεια του προγράμματος δύναται να μετατραπεί σε πλήρη χωρίς όμως μεταβολή του ποσού επιδότησης.
- Μετά τη λήξη της επιδότησης, οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται να κρατήσουν το προσωπικό χωρίς επιδότηση.

5. ΥΠΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- α) Για την υπαγωγή των επιχειρήσεων στην β φάση του προγράμματος εκδίδεται εγκριτική απόφαση των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών Απασχόλησης (Έντυπο 4).
- β) Οι εγκριτικές αποφάσεις κοινοποιούνται μόνο στην επιχείρηση το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την έκδοσή τους.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ θα προβαίνει στην καταβολή της επιχορήγησης αφού ελεγξει τα πιο κάτω δικαιολογητικά που η επιχορηγούμενη επιχείρηση υποβάλλει:

- α) Έντυπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, τη χρονολογία πρόσληψης, τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα, το ποσό της ημερήσιας επιχορήγησης, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) και στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β) Μισθολογικές καταστάσεις ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση.

γ) Γραμμάτιο είσπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών.

δ) Κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένη από το Σ.Ε.Π.Ε.

ε) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, όπου απαιτείται.

7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

α) Αξιώσεις εργοδοτών για είσπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη κάθε 3μήνου απασχόλησης. Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση ως μήνας απασχόλησης θα υπολογίζεται ο μήνας πρόσληψης, ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν.

β) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής δικαιολογητικών είναι δυνατή κατά ένα (1) μήνα η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Τ.Υ. ή Γ.Ε. ή Κ.Π.Α. του Οργανισμού.

8. ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημερολογιακές ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) κανονικής άδειας, β) δικαιολογημένης ασθένειας εργαζομένου, γ) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών, δ) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου. Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης από απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης και δέσμευσης του εργοδότη κατά (30) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε πληρωμή ποσού της επιχορήγησης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του Ν.1262/82, όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7 του Ν.1836/89 και η επιχορήγηση διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού, σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. 2007892/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

Ειδικότερα, ο Προϊστάμενος της Αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, στις περιπτώσεις αυτές αποφαινεται με αιτιολογημένη απόφαση του για τη διακοπή της επιχορήγησης που η επιχείρηση έχει λάβει από τον ΟΑΕΔ και την επιστροφή:

- τμήματος του καταβληθέντος ποσού, κατ'αναλογία του χρονικού διαστήματος που απομένει από την ημερομηνία μη τήρησης των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος μέχρι την συμπλήρωση του συνολικού χρόνου δέσμευσης
- ολόκληρου του ποσού σε περίπτωση που διαπιστώνεται μη τήρηση εξ αρχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος.

Η επιστροφή του ανωτέρου ποσού πρέπει να γίνει εφάπαξ καταβολή του εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στην επιχείρηση.

Εφόσον δεν επιστραφεί εμπρόθεσμα το ποσό που αναζητείται, συντάσσεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού, Πράξη Βεβαίωσης Οφειλής και αποστέλλεται στην αρμόδια ΔΟΥ για βεβαίωση και είσπραξη του.

10. ΑΝΑΚΑΛΗΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Εάν μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τους όρους ή τις προϋποθέσεις του, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης με απόφαση του θα ανακαλεί την υπαγωγή της στο πρόγραμμα και θα υποβάλλει αναφορά στην Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή για την τυχόν διενέργεια ελέγχου.

11. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. Παρακολούθηση

Για τον έλεγχο των όρων υλοποίησης και την επίτευξη των στόχων του προγράμματος, ο ΟΑΕΔ τηρεί ξεχωριστό φάκελο για κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο πρόγραμμα. Ο φάκελος αυτός διατηρείται στις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν τη σχέση της επιχείρησης με το πρόγραμμα, ξεκινώντας από την αίτηση και μέχρι την λήξη του χρόνου διατήρησης του προσωπικού (δικαιολογητικά υπαγωγής και καταβολής της επιχορήγησης, παραστατικά δαπανών τόσο της αναδόχου επιχείρησης όσο και της Υπηρεσίας που καταβάλλει την επιχορήγηση, διοικητικές πράξεις της Υπηρεσίας όπως εγκριτικές αποφάσεις, αποφάσεις έναντι πιθανών ενστάσεων, εκθέσεις ελέγχων κ.λπ.)

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται:

- Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους.
- Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Υ.Α. για τουλάχιστον 3 χρόνια από την αποπληρωμή του προγράμματος.

Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων την επίτευξη των στόχων τους, θα παρακολουθούνται κάθε μήνα:

- Οι δεσμευθείσες θέσεις
- Οι καλυφθείσες θέσεις, οι οποίες προκύπτουν μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων
- Η καταβολή των επιχορηγήσεων κ.λπ.

B. Διαχείριση

Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος διενεργείται, στην Υπηρεσία υλοποίησης του προγράμματος, μέσω ξεχωριστής λογιστικής μερίδας στην οποία καταχωρούνται, διακριτικά για κάθε επιχορηγούμενη επιχείρηση, όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται με τα διακριτικά χαρακτηριστικά των αντίστοιχων παραστατικών τους (ημερομηνία, είδος και αριθμός παραστατικού, κατηγορία, ποσό και αιτιολογία δαπάνης)

12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1. Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια υλοποίησης, η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ συντάσσει σχετικές εκθέσεις τις οποίες διατηρεί στο φάκελο της επιχείρησης ή του φορέα και στις οποίες καταγράφονται με λεπτομέρεια αν τηρούνται οι όροι της ένταξης. Αντίγραφο της έκθεσης παραδίδεται στον φορέα ή στην επιχείρηση.
2. Ελέγχους διενεργούν οι υπάλληλοι του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 2/34255/0022/6-6-2001.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των επιχειρήσεων ή των φορέων που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα και των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, θα επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ, ύστερα από ένσταση που θα Υποβάλλει η επιχείρηση ή ο φορέας.

Η ένσταση θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η επιχείρηση, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της απόρριψης του αιτήματος ή της απορριπτικής απόφασης.

ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το **STAGE** είναι ένα πρόγραμμα που δίνει την ευκαιρία στους νέους να αποκτήσουν την εμπειρία της εργασίας ώστε όταν ύστερα ζητήσουν κάπου εργασία να έχουν κάτι να παρουσιάσουν. Να δείξουν ότι είναι γνώστες κάποιου αντικειμένου γιατί σήμερα καλώς ή κακώς όπου και να απευθυνθείς για εργασία ζητούν εμπειρία.. Έτσι το **STAGE** σου δίνει τη δυνατότητα αυτή και βοηθάει τους νέους να ανοίξουν τα φτερά τους.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ

ΝΟΜΟΣ 3299/2004

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ

ΝΟΜΟΣ 3299/2004

Άρθρο 1

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Με σκοπό την ενδυνάμωση της ισόρροπης ανάπτυξης, την αύξηση της απασχόλησης, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας, την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, την προώθηση της τεχνολογικής αλλαγής και της καινοτομίας, την προστασία του περιβάλλοντος, την εξοικονόμηση ενέργειας και την επίτευξη της περιφερειακής σύγκλισης παρέχονται σε επενδυτικά σχέδια τα ακόλουθα είδη ενισχύσεων :

- Στα υπαγόμενα στις διατάξεις του παρόντος νόμου επενδυτικά σχέδια παρέχονται τα ακόλουθα είδη ενισχύσεων :
 - ✓ **Επιχορήγηση** που συνίσταται στη δωρεάν παροχή από το Δημόσιο χρηματικού ποσού για την κάλυψη τμήματος της ενισχυόμενης δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου.
 - ✓ **Επιδότηση χρηματοδοτικής μίσθωσης** που συνίσταται στην κάλυψη από το Δημόσιο τμήματος των καταβαλλόμενων δόσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης που συνάπτεται για την απόκτηση καινούργιου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.
 - ✓ **Φορολογική απαλλαγή** ύψους μέχρι ενός ποσοστού ή του συνόλου της αξίας της ενισχυόμενης δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου ή και της αξίας της χρηματοδοτικής μίσθωσης καινούργιου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού του οποίου αποκτάται η χρήση. Η ενίσχυση αυτή συνίσταται στην απαλλαγή από την καταβολή φόρου εισοδήματος μη διανεμόμενων κερδών από το σύνολο δραστηριοτήτων της επιχείρησης της πρώτης δεκαετίας από την πραγματοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, με το σχηματισμό ισόποσου αφορολόγητου αποθεματικού.

✓ *Επιδότηση του κόστους της δημιουργούμενης από το επενδυτικό σχέδιο απασχόλησης που συνίσταται στην κάλυψη από το Δημόσιο, για μια διετία, τμήματος του μισθολογικού κόστους των δημιουργούμενων, εντός της πρώτης τριετίας από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θέσεων απασχόλησης.*

▪ Τα ανωτέρω είδη ενισχύσεων, παρέχονται εναλλακτικά ως εξής :

- ✓ Επιχορήγηση ή και επιδότηση χρηματοδοτικής μίσθωσης
- ✓ Φορολογική απαλλαγή
- ✓ Επιδότηση του κόστους της δημιουργούμενης απασχόληση

Στα επενδυτικά σχέδια στα πλαίσια του παρόντος νόμου θεωρούνται οι επενδύσεις, τα επιχειρηματικά σχέδια και τα προγράμματα χρηματοδοτικής μίσθωσης.

Άρθρο 2

ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ

Στο καθεστώς των ενισχύσεων του νόμου αυτού υπάγονται τα ακόλουθα επενδυτικά σχέδια, όπως αυτά προσδιορίζονται για κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας, τα οποία κατανέμονται σε **πέντε (5) κατηγορίες** προκειμένου να οριστούν οι παρεχόμενες ενισχύσεις :

Επενδυτικά σχέδια στον πρωτογενή τομέα:

- Επενδυτικά σχέδια εξόρυξης και θραύσης βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών.
- Επενδυτικά σχέδια σε μηχανικά μέσα σποράς, καλλιέργειας και συγκομιδής αγροτικών προϊόντων τα οποία πραγματοποιούνται από αγροτικούς ή αγροτοβιομηχανικούς συνεταιρισμούς.
- Επενδυτικά σχέδια τυποποίησης, συσκευασίας ή συντήρησης γεωργικών ή κτηνοτροφικών προϊόντων ή προϊόντων αλιείας και ιχθυοτροφίας μη προερχόμενα από μεταποιητική δραστηριότητα.

Επενδυτικά σχέδια στο δευτερογενή τομέα :

- Επενδυτικά σχέδια εξόρυξης, επεξεργασίας και εν γένει αξιοποίησης βιομηχανικών ορυκτών. Επενδυτικά σχέδια λατόμευσης και αξιοποίησης μαρμάρων υπό την προϋπόθεση ότι περιλαμβάνουν εξοπλισμό κοπής και επεξεργασίας.
- Μεταλλευτικά επενδυτικά σχέδια
- Επενδυτικά σχέδια παραγωγής ενέργειας σε μορφή θερμού νερού ή ατμού.
- Επενδυτικά σχέδια για την αφαλάτωση θαλασσινού ή αλμυρού νερού για την παραγωγή πόσιμου ύδατος.

Επενδυτικά σχέδια στον τομέα του τουρισμού :

- Ίδρυση ή επέκταση ξενοδοχειακών μονάδων κατηγορίας τουλάχιστον τριών αστερών, πρώην Β' τάξης.
- Ίδρυση, επέκταση, εκσυγχρονισμός συνεδριακών κέντρων.
- Ίδρυση, επέκταση, εκσυγχρονισμός αυτοκινητοδρομίων απαραίτητων για την τουριστική ανάπτυξη της χώρας.
- Μετατροπή παραδοσιακών ή διατηρητέων κτιρίων σε ξενοδοχειακές μονάδες τουλάχιστον κατηγορίας δύο αστερών, πρώην Γ' τάξης.
- Ίδρυση, επέκταση, εκσυγχρονισμός κέντρων τουρισμού υγείας.

Επενδυτικά σχέδια στον τριτογενή τομέα :

- Επενδυτικά σχέδια συνεργαζόμενων εμπορικών και μεταφορικών επιχειρήσεων, υπό ενιαίο φορέα, για την δημιουργία εμπορευματικών σταθμών, εμπορευματικών κέντρων και διαμετακομιστικών κέντρων.
- Επενδυτικά σχέδια για την παροχή υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Επενδυτικά σχέδια ανάπτυξης λογισμικού.
- Επενδυτικά σχέδια για την παροχή υπηρεσιών εξαιρετικά προηγμένης τεχνολογίας.
- Επενδυτικά σχέδια παροχής καινοτομικών ηλεκτρονικών επικοινωνιακών και ευρυζωνικών υπηρεσιών ευρείας κλίμακας τα οποία βασίζονται στην ευρυζωνική υποδομή.

- Επενδυτικά σχέδια για τη δημιουργία εργαστηρίων παροχής υπηρεσιών ποιότητας ή και υψηλής τεχνολογίας, πιστοποιήσεων, δοκιμών ελέγχου και διακριβώσεων.

Ειδικά επενδυτικά σχέδια των επιχειρήσεων που ασκούν τις δραστηριότητες των περιπτώσεων (α) έως (γ) του παρόντος:

- Επενδυτικά σχέδια παραγωγής νέων προϊόντων ή και υπηρεσιών ή προϊόντων εξαιρετικά προηγμένης τεχνολογίας.
- Επενδυτικά σχέδια εισαγωγής και προσαρμογής περιβαλλοντικά φιλικής τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία.
- Επενδυτικά σχέδια που στοχεύουν στην αναβάθμιση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων ή και υπηρεσιών.
- Επενδυτικά σχέδια για ίδρυση, επέκταση εκσυγχρονισμό εργαστηρίων εφαρμοσμένης βιομηχανικής ή μεταλλευτικής ή ενεργειακής έρευνας.

Δεν υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος νόμου :

- ✓ Επενδυτικά σχέδια στους κλάδους : α) Χαλυβουργίας, β) Συνθετικών Ινών, γ) Ναυπηγικό και ναυπηγοεπισκευαστικό
- ✓ Επενδυτικά σχέδια δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών
- ✓ Επιχειρήσεις που λειτουργούν με τη μορφή της κοινωνίας, της εταιρείας του αστικού δικαίου ή της κοινοπραξίας
- ✓ Επιχειρήσεις που δεν τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Άρθρο 3

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Α) Στις ενισχύσεις του παρόντος νόμου υπάγονται επενδυτικά σχέδια τα οποία υπερβαίνουν το ελάχιστο ύψος κατά περίπτωση ως κατωτέρω :

- α) Για μεγάλες επιχειρήσεις 500,000€ β) Για μεσαίες επιχειρήσεις 250,000€
- γ) Για μικρές επιχειρήσεις 150,000€ δ) Για πολύ μικρές επιχειρήσεις 100,000€

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ελάχιστο όριο της παραγράφου αυτής, καθώς και να ορίζεται διαφορετικό ελάχιστο ύψος ενισχυόμενων επενδύσεων για ορισμένους κλάδους οικονομικών δραστηριοτήτων ή για περιοχές που παρουσιάζουν προβλήματα ανάπτυξης και απασχόλησης.

Β) Ειδικότερα στην ενίσχυση της φορολογικής απαλλαγής υπάγονται επενδυτικά σχέδια εκσυγχρονισμού βιοτεχνικών μονάδων που πραγματοποιούνται από πολύ μικρές επιχειρήσεις, τα οποία υπερβαίνουν το ελάχιστο ύψος των 30,000€

Γ) Οι παρεχόμενες σε κάθε φορέα ενισχύσεις δεν μπορούν να υπερβούν σωρευτικά για μια πενταετία το όριο των είκοσι (20,000,000€) για επενδύσεις που αφορούν την ίδια παραγωγική διαδικασία

➤ **Νομική μορφή των υπαγόμενων επιχειρήσεων**

Οι επιχειρήσεις των οποίων επενδυτικά σχέδια ύψους άνω των 200,000€, υπάγονται στο καθεστώς ενίσχυσης του παρόντος νόμου, υποχρεούνται το αργότερο μέχρι την εκταμίευση της πρώτης δόσης της ενίσχυσης, να λειτουργούν με μορφή εμπορικής εταιρίας ή συνεταιρισμού. Ιερές μονές και η Ιερά Κοινότητα του Αγίου Ορους για την πραγματοποίηση των επενδύσεων δεν υποχρεούνται σε σύσταση εταιρείας.

➤ **Ίδια συμμετοχή του επενδυτή**

Α) Το ποσοστό της ίδιας συμμετοχής του επενδυτή στις επενδύσεις που εντάσσονται στο καθεστώς ενίσχυσης της επιχορήγησης ή και της επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης δεν μπορεί να είναι κατώτερο του 25% των ενισχυόμενων δαπανών. **Β)** Το ποσοστό της ίδιας συμμετοχής στην επένδυση που έχει εγκριθεί με την απόφαση υπαγωγής, δεν είναι δυνατόν να μειωθεί μετά την έκδοση απόφασης αυτής. **Γ)** Η ίδια συμμετοχή του επενδυτή στις επενδύσεις που εντάσσονται στο καθεστώς της ενίσχυσης της επιχορήγησης ή και επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης αποτελεί ίδιο κεφάλαιο για τις ατομικές επιχειρήσεις και τις ιερές μονές και εταιρικό κεφάλαιο για τις λοιπές. **Δ)** Η αύξηση του εταιρικού ή συνεταιριστικού κεφαλαίου υφιστάμενων εταιρειών ή συνεταιρισμών πρέπει να γίνεται μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής στις διατάξεις του παρόντος.

Στις επενδύσεις που εντάσσονται στο καθεστώς της φορολογικής απαλλαγής ή της επιδότησης του κόστους της δημιουργούμενης απασχόλησης, τουλάχιστον το 25% του κόστους πρέπει να καλύπτεται από χρηματοδοτική συμβολή του φορέα της επένδυσης που συνίσταται σε ίδια κεφάλαια ή δάνειο, υπό την προϋπόθεση ότι το τμήμα αυτό δεν συνοδεύεται από καμία κρατική ενίσχυση.

➤ **Αναμόρφωση ενισχυόμενου κόστους επένδυσης.**

Με την απόφαση πιστοποίησης της ολοκλήρωσης και έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας είναι δυνατόν, μετά από αίτηση του επενδυτή να αναμορφωθεί το ενισχυόμενο κόστος αυτής, το οποίο σε περίπτωση αύξησης δεν δύναται να υπερβεί το 15% αυτού που έχει εγκριθεί. Για τον καθορισμό του ποσού της αναμόρφωσης του κόστους της επένδυσης, λαμβάνονται υπόψη οι ανατιμήσεις και διαφοροποιήσεις που τυχόν προέκυψαν στα επί μέρους στοιχεία κόστους της επένδυσης κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.

➤ **Προθεσμία ολοκλήρωσης-Αυατότητα παράτασης προθεσμίας ολοκλήρωσης επένδυσης.**

Η προβλεπόμενη στην απόφαση υπαγωγής προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης, μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) έτη κατ' ανώτατο όριο, υπό τις προϋποθέσεις ότι (α) η υποβολή του αιτήματος γίνεται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην απόφαση υπαγωγής και (β) έχει πραγματοποιηθεί το πενήντα τοις εκατό (50%) του εγκριθέντος έργου. Αν διακοπών ή καθυστερήσουν οι εργασίες για λόγους ανωτέρας βίας, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρα βία ανακύπτει κατά τη διάρκεια της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά με την απόφαση υπαγωγής, το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί μόνο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην απόφαση υπαγωγής χωρίς να απαιτείται η πραγματοποίηση του 50% του εγκριθέντος έργου.

➤ **Έναρξη υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων**

- Η έναρξη των επενδυτικών σχεδίων του παρόντος, επιτρέπεται να γίνεται μετά την υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία της αίτησης υπαγωγής στις διατάξεις του παρόντος και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Επενδυτικές δαπάνες που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής δεν συνυπολογίζονται στο επιχορηγούμενο κόστος ούτε στην ίδια συμμετοχή του επενδυτή.
- Η έναρξη πραγματοποίησης της επένδυσης πριν τη δημοσίευση της απόφασης υπαγωγής στην Εφημερίδα της κυβερνήσεως, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του επενδυτή και δεν δεσμεύει την κρίση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής ούτε την

απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την υπαγωγή ή μη αυτής στις διατάξεις του παρόντος.

- Κατ'εξαίρεση, σε περίπτωση υποβολής αίτησης υπαγωγής από φορείς, μονάδες των οποίων έχουν πληγεί από πυρκαγιές, πλημμύρες ή άλλα φυσικά φαινόμενα, για επενδύσεις τους που σχετίζονται με την αποκατάσταση των μονάδων που επλήγησαν, τα επενδυτικά έργα, συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης και λοιπές εργασίες, που πραγματοποιήθηκαν κατά το διάστημα από το χρόνο που συνέβη η πυρκαγιά ή το φυσικό φαινόμενο που προκάλεσε τη ζημιά μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής, λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των ενισχύσεων, υπό την προϋπόθεση ότι πραγματοποιήθηκαν μέσα σε διάστημα 12 μηνών κατ' ανώτατο όριο πριν από την υποβολή της αίτησης αυτής και ότι η αίτηση υπεβλήθη εντός έτους από το ζημιογόνο γεγονός.

Άρθρο 4

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Η υπαγωγή στο καθεστώς ενισχύσεων γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια :

□ Κριτήρια αξιολόγησης επενδυτικού φορέα

α) Τα χαρακτηριστικά του φορέα και ειδικότερα η εμπειρία του, η κλίμακα και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του στο παρελθόν, η φερεγγυότητα και η οικονομική του επιφάνεια. Εξετάζονται επίσης ο δυναμισμός και η επιτυχία στις προγενέστερες και υφιστάμενες δραστηριότητες των εταίρων που ελέγχουν την πλειοψηφία των συμφερόντων της. β) Η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων για την κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών της επιχείρησης και συγκεκριμένα την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στην επένδυση και του αναγκαίου κεφαλαίου κίνησης.

□ Κριτήρια οικονομοτεχνικής αξιολόγησης επενδυτικών προτάσεων και βιωσιμότητας της επένδυσης :

α) Η πληρότητα του επιχειρηματικού σχεδιασμού και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της επένδυσης και η οργάνωση της επιχείρησης που την πραγματοποιεί. β) Η προοπτική δυναμικής ανάπτυξης του κλάδου στον οποίο πραγματοποιείται η επένδυση. γ) Οι προοπτικές κερδοφόρας δραστηριότητας της επιχείρησης που θα δημιουργηθεί ή της ήδη υφιστάμενης, στο βαθμό που επηρεάζεται από την προτεινόμενη επένδυση.

□ Κριτήρια συμβολής της επένδυσης στους στόχους του αναπτυξιακού Νόμου

α) Η αύξηση της απασχόλησης και ιδίως η δημιουργία νέων μόνιμων θέσεων εξαρτημένη εργασίας για μακρό χρονικό διάστημα. β) Η περιοχή εγκατάστασης της επένδυσης και τα ειδικότερα χαρακτηριστικά του νομού εγκατάστασης. γ) Η συμβολή της επένδυσης στην προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση ενέργειας. δ) Η ανταγωνιστικότητα των προϊόντων και υπηρεσιών σε διεθνές επίπεδο και ειδικότερα ο εξαγωγικός προσανατολισμός της επιχείρησης ή η υποκατάσταση εισαγωγών. ε) Η ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων και των παρεχόμενων υπηρεσιών ζ) Η συμβολή της επένδυσης στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

□ Ειδικά κριτήρια ανά τομέα δραστηριότητας

α) Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων στον πρωτογενή τομέα :

- Η κατάταξη της πρωτογενούς δραστηριότητας ως υψηλής, μέσης ή χαμηλής προτεραιότητας σύμφωνα με τη γεωργική πολιτική της χώρας.
- Η μετεγκατάσταση λειτουργουσών μονάδων εφόσον επιβάλλεται για περιβαλλοντικούς λόγους.

β) Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων στον δευτερογενή τομέα :

- Ο χαρακτηρισμός των προϊόντων ως νέων ή ως προϊόντων εξαιρετικά προηγμένης τεχνολογίας.
- Η εισαγωγή καινοτομιών στην παραγωγική διαδικασία ή ο χαρακτηρισμός των προϊόντων ως καινοτομικών.

γ) Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων στον τομέα του τουρισμού :

- Δημιουργία εγκαταστάσεων ειδικών μορφών τουρισμού. Η δυνατότητα λειτουργίας της μονάδας πέραν της τουριστικής περιόδου της ευρύτερης περιοχής.
- Μετατροπή παραδοσιακών ή διατηρητέων κτιρίων ή οικιών σε ξενοδοχειακές μονάδες.

δ) Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων στον τομέα παροχής υπηρεσιών :

- Ο χαρακτηρισμός των υπηρεσιών ως εξαιρετικά προηγμένης τεχνολογίας.
- Ανάπτυξη λογισμικού, ανάπτυξη τεχνολογιών και βιομηχανικών σχεδίων και εργαστήρια εφαρμοσμένης έρευνας.
- Η εισαγωγή καινοτομιών στην παραγωγική διαδικασία.
- Κέντρα αποθεραπείας και αποκατάστασης και στέγες αυτόνομης διαβίωσης για άτομα με ειδικές ανάγκες.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζονται τα στοιχεία αξιολόγησης, η λειτουργία, η βαθμολόγηση, ο αριθμός και ο τρόπος εφαρμογής των κριτηρίων της παραγράφου αυτής ανά τομέα δραστηριότητας, καθώς και κάθε λεπτομέρεια για την εφαρμογή της. Με όμοια απόφαση καθορίζεται και το κοινό και για τις τέσσερις κατηγορίες των περιπτώσεων α' ως δ' πιο πάνω ελάχιστο ποσοστό του συνόλου των βαθμών των κοινών και ειδικών κριτηρίων κάθε τομέα πάνω από το οποίο κάθε επένδυση ή πρόγραμμα εγκρίνεται αμέσως κατά την εξέταση και βαθμολόγηση του, εφόσον το διατιθέμενο κονδύλι επιχορηγήσεων και επιδοτήσεων χρηματοδοτικής πίσθωσης επαρκεί, αν είναι κατώτερο το επενδυτικό σχέδιο απορρίπτεται.

Άρθρο 5

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης

Α) Η καταβολή του ποσού της επιχορήγησης πραγματοποιείται σε δόσεις ως εξής :

- ✓ Το 50% του ποσού της επιχορήγησης καταβάλλεται μετά την υλοποίηση του 50% της επένδυσης και μετά από πιστοποίηση του αρμόδιου οργάνου ότι υλοποιήθηκε το τμήμα αυτό του έργου και ότι ο επενδυτής συμμορφώθηκε με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής.
- ✓ Το υπόλοιπο 50% του ποσού της επιχορήγησης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης και της έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης από το αρμόδιο όργανο ελέγχου.
- ✓ Παρέχεται δυνατότητα εφάπαξ προκαταβολής που δεν υπερβαίνει το 30% της προβλεπόμενης στη σχετική απόφαση υπαγωγής της επένδυσης επιχορήγησης με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προσαυξημένης κατά 10% από τράπεζα που είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Η ανωτέρω προκαταβολή αποτελεί μέρος της συνολικά καταβαλλόμενης επιχορήγησης.

Β) Η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της επένδυσης και έναρξης της παραγωγικής της λειτουργίας γίνεται μετά από αίτηση του επενδυτή, η οποία κατατίθεται μαζί με τα απαιτούμενα παραστατικά στην αρμόδια υπηρεσία το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας ολοκλήρωσης της επένδυσης, όπως αυτή ισχύει. Τα απαιτούμενα παραστατικά που συνοδεύουν την αίτηση του επενδυτή ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας απαιτείται και η δημιουργία των μισών τουλάχιστον από τις νέες θέσεις απασχόλησης που προβλέπονται στην απόφαση υπαγωγής και η πραγματοποίηση αγορών πρώτων υλών και πωλήσεων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η ολοκλήρωση και έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης πιστοποιείται μετά από επιτόπιο έλεγχο των οργάνων ελέγχου εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί αγορές πρώτων υλών και πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών σε βαθμό που να τεκμηριώνουν τη λειτουργία της μονάδας.

Καταβολή επιδοτήσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης

Η επιδότηση χρηματοδοτικής μίσθωσης καταβάλλεται εφόσον το σύνολο του μισθωμένου εξοπλισμού βάσει της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης έχει εγκατασταθεί στη μονάδα μετά από πιστοποίηση από το αρμόδιο όργανο ελέγχου. Ποσό ανερχόμενο μέχρι το 50% της ενισχυόμενης δαπάνης της επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης καταβάλλεται μέχρι τη λήξη του χρόνου ολοκλήρωσης που προβλέπεται στην απόφαση υπαγωγής. Μετά την παρέλευση αυτής καταβάλλεται το υπόλοιπο, εφόσον έχει πιστοποιηθεί η ολοκλήρωση της επένδυσης και η έναρξη της παραγωγικής της λειτουργίας. Η επιδότηση καταβάλλεται μετά την πληρωμή των δόσεων του μισθώματος από την επιχείρηση σε δόσεις καθεμία εκ των οποίων υπολογίζεται επί του τμήματος της αξίας κτήσης του εξοπλισμού, το ίδιο εμπεριέχεται στην εκάστοτε καταβαλλόμενη δόση του μισθώματος. Σε περίπτωση που η σύμβαση της χρηματοδοτικής μίσθωσης προβλέπει καταβολή των δόσεων του μισθώματος σε διαστήματα μικρότερα του τριμήνου, η καταβολή της επιδότησης γίνεται ανά τρίμηνο.

Καταβολή της επιχορήγησης του κόστους απασχόλησης

Η επιχορήγηση του κόστους απασχόλησης καταβάλλεται ανά εξάμηνο μετά από αίτηση του επενδυτή. Η πρώτη αίτηση καταβολής ενισχύσεων κατατίθεται μαζί με τα απαιτούμενα παραστατικά στην αρμόδια υπηρεσία το αργότερο εντός ενός (1) έτους από τη λήξη της προθεσμίας ολοκλήρωσης της επένδυσης και έναρξης της παραγωγικής της λειτουργίας όπως αυτή ορίζεται στην εγκριτική απόφαση. Η επιχορήγηση καταβάλλεται μόνο για τις συνδεόμενες με την επένδυση θέσεις εργασίας.

Απαγόρευση εκχώρησης- Εξαιρέσεις

Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στον επενδυτή και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η εκχώρηση του ποσού της επιχορήγησης σε τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης.

ε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται απευθείας στην τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, εφόσον κάθε φορά έχει αναληφθεί, ισόποσο τουλάχιστον της καταβαλλόμενης επιχορήγησης τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου.

λογιστική απεικόνιση των ποσών των ενισχύσεων στα βιβλία της επιχείρησης

Τα ποσά των επιχορηγήσεων που εισπράττουν οι επιχειρήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος εμφανίζονται σε λογαριασμό αφορολόγητου αποθεματικού, το οποίο δεν μπορεί να διανεμηθεί πριν την παρέλευση πενταετίας από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης. Τα αποθεματικά αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Το αποθεματικό αυτό δεν υπόκειται σε φορολογία εισοδήματος με την προϋπόθεση ότι θα παραμείνει αμετάβλητο και δεν θα διανεμηθεί ή κεφαλαιοποιηθεί πριν περάσουν δέκα χρόνια από το χρόνο του σχηματισμού του. Αν κεφαλαιοποιηθεί ή διανεμηθεί μετά την παρέλευση του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, υπόκειται σε φορολογία με συντελεστή ο οποίος αντιστοιχεί στο ένα τρίτο του συντελεστή φορολογίας εισοδήματος που ισχύει, κατά το χρόνο κεφαλαιοποίησης ή διανομής για τα νομικά πρόσωπα.

Εγγραφή στον προϋπολογισμό- Απαλλαγές

Η προβλεπόμενη για κάθε οικονομικό έτος δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου για την καταβολή των επιχορηγήσεων επενδύσεων και των επιδοτήσεων του παρόντος εγγράφεται στον προϋπολογισμό των Δημόσιων Επενδύσεων.

Οι επιχορηγήσεις επενδύσεων, οι επιδοτήσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης, οι επιχορηγήσεις του μισθολογικού κόστους της απασχόλησης που καταβάλλονται με βάση τις διατάξεις του παρόντος απαλλάσσονται από κάθε φόρο, τέλος χαρτοσήμου ή δικαίωμα, καθώς και από κάθε άλλη επιβάρυνση σε όφελος του Δημοσίου ή τρίτου. Τα ποσά αυτά των επιχορηγήσεων δεν αφαιρούνται από την αξία των επενδυτικών δαπανών και το μισθολογικό κόστος της απασχόλησης προκειμένου να γίνει προσδιορισμός των φορολογητέων κερδών.

Άρθρο 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Α) Επιχειρήσεις των οποίων επενδυτικά σχέδια έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του νόμου αυτού μετά την υπαγωγή τους και μέχρι την παρέλευση πενταετίας από τη δημοσίευση της απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης οφείλουν :

α) Να τηρούν τους όρους της υπαγωγής

β) Να αποκτούν την κυριότητα του μισθωμένου εξοπλισμού με τη λήξη της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης.

γ) Να μη διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα.

δ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα.

Β) Οι Επιχειρήσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Α' για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιτρέπεται χωρίς έγκριση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής οργάνου:

α) Να μεταβάλουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους. Εξαιρούνται οι εταιρείες των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες ή εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικής διαδοχής.

β) Να εκμισθώσουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης. Η έγκριση δίδεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επιχείρησης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων υπαγωγής παραμένει στον εκμισθωτή.

Γ) Επιχειρήσεις των οποίων έχει ενισχυθεί η δημιουργούμενη απασχόληση οφείλουν να διατηρούν τον αριθμό των νέων θέσεων για τις οποίες επιχορηγούνται για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά τη δημιουργία τους.

2. Α) Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής πριν από την ολοκλήρωση και έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας : α) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση στην περίπτωση δ' της παραγράφου 1^Α.

Β) Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής μετά τη δημοσίευση της απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης και εντός του οριζόμενου στην παρ. 1^Α χρονικού περιορισμού, επιστρέφεται το σύνολο ή μέρος της ενίσχυσης.

Γ) Εάν διαπιστωθεί μείωση του αριθμού των δημιουργούμενων θέσεων απασχόλησης, που προσδιόρισαν την επιδότηση του κόστους της δημιουργούμενης απασχόλησης, επιστρέφεται το μέρος της ενίσχυσης, που αναλογεί στην θέση εργασίας που καταργήθηκε.

3. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται η διαδικασία, ο τρόπος επέλευσης των συνεπειών σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω υποχρεώσεων και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Για την επιβολή ολικής ή μερικής επιστροφής η οποία μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 0,5% έως 30%, της ενίσχυσης που έχει εγκριθεί, εκτιμώνται οι ειδικότερες περιστάσεις κάθε υπόθεσης και λαμβάνονται υπόψη κατά περίπτωση, κριτήρια όπως, ο χρόνος αθέτησης της υποχρέωσης, το ύψος του ποσοστού συμμετοχής στην εταιρική σύνθεση της εταιρείας, το μέγεθος της ενισχυθείσας επένδυσης που εκμισθώθηκε, το ύψος της αξίας των πάγιων περιουσιακών στοιχείων που έχουν ενισχυθεί και μεταβιβάστηκαν καθώς και ο βαθμός αναίρεσης της ολοποίησης και λειτουργίας της επένδυσης κατά τους όρους της υπαγωγής.

4. Η επιστροφή των ενισχύσεων που δίδονται με βάση το νόμο αυτόν γίνεται με τη διαδικασία είσπραξης δημοσίων εσόδων, τα δε επιστρεφόμενα ποσά προσαυξάνονται κατά το ποσό των Νομικών Τόκων από την εκάστοτε καταβολή τους. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής των ενισχύσεων από το Δημόσιο αποτελούν τίτλο για τη βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

5. Απώλεια της φορολογικής απαλλαγής και καταβολή των οφειλόμενων φόρων.

A) Το αφορολόγητο αποθεματικό της απαλλαγής που σχηματίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος προστίθεται στα κέρδη της επιχείρησης και φορολογείται στη διαχειριστική χρήση κατά την οποία : α) Θα γίνει διανομή ή ανάληψη του αντίστοιχου ποσού του αφορολόγητου αποθεματικού και για το ποσό που θα διανεμηθεί ή θα αναληφθεί. β) Διαλύεται η ατομική επιχείρηση ή η εταιρεία λόγω θανάτου του επιχειρηματία ή μέλους της εταιρείας.

B) Επίσης το αφορολόγητο αποθεματικό που σχηματίστηκε φορολογείται : α) Σε περίπτωση αποχώρησης εταίρου, στο όνομά του, στο χρόνο αποχώρησης του, και για το ποσό που αναλογεί σε αυτόν, με βάση το ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρεία. β) Σε περίπτωση μεταβίβασης εταιρικής μερίδας, στο όνομα του μεταβιβάζοντος, στο χρόνο της μεταβίβασης και για το ποσό που αναλογεί σε αυτόν, με βάση το ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρεία. γ) Σε περίπτωση ανάληψης του αποθεματικού από εταίρο ή τους κληρονόμους του, στο όνομα του αναλαμβάνοντος, στο χρόνο της ανάληψης και για το ποσό που αναλαμβάνεται από αυτόν. δ) Σε περίπτωση που η επιχείρηση μετά τη λήξη της χρηματοδοτικής μίσθωσης δεν αποκτά την κυριότητα του εξοπλισμού.

Γ) Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της επένδυσης ή και μη απόκτησης της χρήσης του ξοπλισμού με χρηματοδοτική μίσθωση εντός της πενταετούς προθεσμίας που ορίζεται, η επιχείρηση υποχρεούται στην υποβολή συμπληρωματικών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος για κάθε οικονομικό έτος και για το μέρος των κερδών που απηλλάγησαν της φορολογίας λόγω χρηματισμού του αφορολόγητου αποθεματικού.

Άρθρο 7

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

- ο Συνίσταται στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών Ειδική Επιτροπή για την καταγραφή διαδικασιών και αρμοδιοτήτων, υπηρεσιών και φορέων, σχετικών με κάθε μορφής επενδυτικές και αναπτυξιακές πρωτοβουλίες του ιδιωτικού τομέα, με σκοπό την απλοποίηση των διαδικασιών αυτών, καθώς και την υπαγωγή τους σε ενιαίο φορέα διαχείρισης και ελέγχου.
- ο Η επιτροπή οφείλει να τελειώσει το έργο της μέσα στην προθεσμία που θα ορίζει η απόφαση για τη συγκρότησή της, η οποία και δεν μπορεί να παραταθεί πέραν του έτους 2005.

Άρθρο 8

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευση του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις του.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ Ο.Α.Ε.Δ.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ Ο.Α.Ε.Δ.

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
(Ν.Ε.Ε.) ΓΥΝΑΙΚΩΝ**

Αριθμός Κοινής Υπ. Απόφασης: 32190/4-1-2005

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ Ν.Ε.Ε.

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Ν.Θ.Ε.) ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΕ ΣΧΕΔΙΑ
ΔΡΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Γ.Γ.Ι.) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΜΕΤΡΟΥ 5.3. (Κοινή Υπουργική Απόφαση : 32190/1/2005)**

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

**Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΑΝΕΡΓΩΝ (Ν.Θ.Ε.) ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
(Κοινή Υπουργική Απόφαση : 32191/4-1-2005)**

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

**Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
ΑΠΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΕΑΡΩΝ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΩΝ
ΑΤΟΜΩΝ Ή ΝΕΑΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ**

ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ.

Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

Πρόγραμμα Επιχορήγησης

ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ν.Ε.Ε.) ΓΥΝΑΙΚΩΝ

Αριθμός Κοινής Υπ. Απόφασης: 32190/4-1-2005

ΑΙΤΗΣΗ
ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ Ν.Ε.Ε.



Κ.Π.Α. - Τ.Υ. / Γ.Ε. * :

Κωδικός* : Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης:

Ημερομηνία* :

1. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ)

ΟΝΟΜΑ			
ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ		
	ΠΟΛΗ		
	Τ.Κ.	ΝΟΜΟΣ:	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (Συμπληρώστε ημερομηνία, μήνα, έτος)		_____ / _____ / _____	
ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (Σημειώστε με Χ το αντίστοιχο τετράγωνο)	ΕΙΔΟΣ	<input type="checkbox"/> ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/> ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ
	ΑΡΙΘΜΟΣ	<input type="checkbox"/> ΑΛΛΟ:	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (Σημειώστε με Χ το αντίστοιχο τετράγωνο)	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ	<input type="checkbox"/> Α.Ε.Ι.	<input type="checkbox"/> Τ.Ε.Ι.
	ΣΧΟΛΗ	<input type="checkbox"/> Τ.Ε.Ε.	<input type="checkbox"/> ΑΛΛΟ:
	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/> Ι.Ε.Κ. (ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ)	<input type="checkbox"/> ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ Κ.Ε.Κ.
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ		
	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (Συμπληρώστε ημερομηνία, μήνα, έτος)		_____ / _____ / _____	
Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ _____ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ _____		_____ / _____ / _____	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (Συμπληρώστε ημερομηνία, μήνα, έτος)		_____ / _____ / _____	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ (Συμπληρώστε ημερομηνία, μήνα, έτος)		_____ / _____ / _____	
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Όπως αναγράφεται στην έναρξη δραστηριότητας της Δ.Ο.Υ.)			
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗ Γ.Γ.Ι.		<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ		ΟΜΟΓΕΝΗΣ <input type="checkbox"/>	
ΑΤΟΜΙΚΟ Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ			
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / Δ.Ο.Υ			
ΤΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΕΔΡΑ	<input type="checkbox"/>
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Α.Ε.Δ.*			



2. ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Σε ποιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας, σε ποια γεωγραφική περιοχή και με τι συγκεκριμένο αντικείμενο σκοπεύετε να δραστηριοποιηθείτε; Ποιοι είναι οι λόγοι της επιλογής σας αυτής;

ΚΛΑΔΟΣ:

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία:

- Μεταποίηση
- Τουρισμός
- Τεχνολογία Επικοινωνιών & Πληροφορίας
- Πολιτισμός
- Περιβάλλον
- Λοιποί κλάδοι

ΛΟΓΟΙ:

2. Αν το αντικείμενο της επιχείρησης που σκοπεύετε να ανοίξετε αφορά στη μεταποίηση ή στην παροχή υπηρεσιών, έχετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος;

.....

3. Έχετε προηγούμενη εργασιακή εμπειρία, σχετική με το αντικείμενο στο οποίο θέλετε να δραστηριοποιηθείτε ως ελεύθερος επαγγελματίας διάρκειας 1, τουλάχιστον, έτους;
Αν ναι, αναφερθείτε αναλυτικότερα.

.....

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία: Συνάφεια με το αντικείμενο



2. ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (συνέχεια)

4. Ανεξαρτήτως αντικειμένου, έχετε ποτέ στο παρελθόν δραστηριοποιηθεί ως ελεύθερος επαγγελματίας; Αν ναι, ποια περίοδο και με τι αντικείμενο;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Θα απασχοληθούν και άλλα άτομα στην επιχείρηση που θέλετε να ανοίξετε; Αν ναι, αναφέρατε τον πιθανό αριθμό τους και τις ειδικότητες που θα πρέπει να έχουν.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Συμπεριλαμβανομένης της επιχορήγησης που ζητάτε από τον Ο.Α.Ε.Δ., πόσο υπολογίζετε ότι είναι το ύψος των κεφαλαίων που απαιτούνται για να ανοίξετε την επιχείρησή σας; Με ποιο τρόπο σκοπεύετε να καλύψετε τα όσα πρόσθετα κεφάλαια θα απαιτηθούν;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



2. ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (συνέχεια)

Ποια είναι τα βασικά πλεονεκτήματα που πιστεύετε ότι διαθέτετε για να είναι βιώσιμη η επιχείρηση που θα ανοίξετε;

Με ποιους άλλους τρόπους, εκτός της επιχορήγησης, πιστεύετε ότι θα μπορούσε να σας υποστηρίξει ο Ο.Α.Ε.Δ. στο ξεκίνημά σας (στον πρώτο χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης);

3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι όλα τα ανωτέρω στοιχεία είναι πλήρη και αληθή και ότι γνωρίζω και αποδέχομαι του όρους ανταξής και συμμετοχής μου στο πρόγραμμα

Η αιτούσα

Υπογραφή

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ (Τα 1-2 ελέγχονται από το Μητρώο της Υπηρεσίας. Τα 3-8 από την δήλωση της αιτούσας).	ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)
Δελτίο ανεργίας σε ισχύ μέχρι την έναρξη άσκησης επιτηδεύματος.	<input type="checkbox"/>
Ολοκλήρωση διαδικασίας εξατομικευμένης παρέμβασης.	<input type="checkbox"/>
Βεβαίωση συμμετοχής σε Σχέδια Δράσης από ΓΠ	<input type="checkbox"/>
Έναρξη άσκησης επιτηδεύματος (έλεγχος ημερομηνίας και αντικειμένου).	<input type="checkbox"/>
Υψηλότητα / Ομογένης	<input type="checkbox"/>
Ατομικό Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.	<input type="checkbox"/>
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. επιχείρησης	<input type="checkbox"/>
Υπαρξη κενών θέσεων στην Υπηρεσία	<input type="checkbox"/>

Ο Έλεγχος

Σφραγίδα - Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΛΑΔΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ Σ.Τ.Α.Κ.Ο.Δ.
(ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ)

ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

A. ΓΕΩΡΓΙΑ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ, ΘΗΡΑ ΚΑΙ ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ

01 Γεωργία, Κτηνοτροφία, Θήρα και συναφείς βοηθητικές δραστηριότητες

02 Δασοκομία, υλοτομία και συναφείς δραστηριότητες

B. ΑΛΙΕΙΑ

05 Αλιεία, εκμετάλλευση ιχθυοτροφείων και μονάδων παραγωγής γόνου - βοηθητικές δραστηριότητες συναφείς με την αλιεία

Γ. ΟΡΥΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΕΙΑ

10 Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη - εξόρυξη τύρφης

11 Αντληση αργού πετρελαίου και φυσικού αερίου - βοηθητικές δραστηριότητες σχετικά με την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου, με εξαίρεση τις μελέτες

12 Εξόρυξη μεταλλευμάτων ουρανίου και θορίου

13 Εξόρυξη μεταλλούχων μεταλλευμάτων

14 Άλλες εξορυκτικές και λατομικές δραστηριότητες

ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Δ. ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

15 Βιομηχανία τροφίμων και ποτών

16 Παραγωγή προϊόντων καπνού

17 Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών

18 Κατασκευή ειδών ένδυσης - καταργασία και βαφή γουναρικών

19 Κατεργασία και δέψη δέρματος - κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών) τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων

20 Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα - κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής

21 Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί

22 Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας και μέσων πληροφορικής

23 Παραγωγή οπτάνθρακα (κωκ), προϊόντων διύλισης πετρελαίου και πυρηνικών καυσίμων

24 Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων

25 Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες

26 Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη-μεταλλικά ορυκτά

27 Παραγωγή βασικών μετάλλων

28 Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού

29 Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ.

30 Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών

31 Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ.

32 Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών

33 Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων - κατασκευή ρολογιών κάθε είδους

34 Κατασκευή αυτοκινήτων οχημάτων - - κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων

35 Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών

36 Κατασκευή επίπλων - λοιπές βιομηχανίες μ.α.κ.

37 Ανακύκλωση

E. ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ

40 Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και ζεστού νερού

41 Συλλογή, καθαρισμός και διανομή νερού



Σ.Τ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ

45 Κατασκευές

ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Z. ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

50 Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - λιανική πώληση καυσίμων για οχήματα

51 Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών

52 Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης

H. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ

55 Ξενοδοχεία και εστιατόρια

Θ. ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

60 Χερσαίες μεταφορές. Μεταφορές μέσω αγωγών

61 Υδάτινες μεταφορές

62 Εναέρια μεταφορές

63 Βοηθητικές και συναφείς προς τις μεταφορές δραστηριότητες - δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων

64 Ταχυδρομεία και τηλεπικοινωνίες

I. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

65 Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί με εξαίρεση τις ασφαλιστικές εταιρείες και τα ταμεία συντάξεων

66 Ασφαλίσεις και συνταξιοδοτικά ταμεία, εκτός από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση

67 Δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών

K. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

70 Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία

71 Ενοικίαση μηχανημάτων και εξοπλισμού χωρίς χειριστή - ενοικίαση ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης

72 Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες

73 Έρευνα και ανάπτυξη

74 Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες

Λ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

75 Δημόσια διοίκηση και άμυνα

M. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

80 Εκπαίδευση

N. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

85 Υγεία και κοινωνική μέριμνα

Ξ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ Ή ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

90 Διάθεση λυμάτων και απορριμμάτων - υγιεινή και παρόμοιες δραστηριότητες

91 Δραστηριότητες οργανώσεων μ.α.κ.

92 Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες

93 Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών

O. ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΙΚΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

95 Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό

Π. ΕΤΕΡΟΔΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ

99 Ετερόδικοι οργανισμοί και όργανα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ. 2000 - 2006

ΕΝΤΥΠΟ 2

Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

**Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων (Ν.Θ.Ε.)
για την Απασχόληση Ανέργων Γυναικών
που έχουν συμμετάσχει σε Σχέδια Δράσης
Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υπέρ των γυναικών
της Γενικής Γραμματείας Ισότητας (Γ.Γ.Ι.)
στο πλαίσιο του Μέτρου 5.3.**

Κοινή Υπουργική Απόφαση: 32190/1/2005

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**



Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων (Ν.Θ.Ε.) για την Απασχόληση Ανέργων Γυναικών που έχουν συμμετάσχει σε Σχέδια Δράσης Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υπέρ των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας (Γ.Γ.Ι.) στο πλαίσιο του Μέτρου 5.3.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ. 2000 - 2006

Ν.Θ.Ε. -
ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Μ. 5.3.

ΕΝΤΥΠΟ 2

Τ.Υ. / Κ.Π.Α. - Τ.Υ.:

Κωδικός Υπηρεσίας :

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπληρώστε με Κεφαλαία)

11 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

12 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Α.Ε. Ε.Π.Ε. Ε.Ε. Ο.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ
 ΑΛΛΟ. Προσδιορίστε:

13 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ:

Φ.Ε.Κ. ή Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος ή Καταστατικό

14 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (κατά Σ.Τ.Α.Κ.Ο.Δ.):

Κωδικός οικονομικής δραστηριότητας: (Βλέπε Παράρτημα Α)

15 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Όνοματεπώνυμο:

Θέση στην επιχείρηση:

Ταχυδρομική διεύθυνση κατοικίας:

Οδός: Αριθμός:

Τ.Κ.: Δήμος:

Τηλέφωνο:

Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
(Συντημένο)

ΤΟΜΕΑΣ:

α γένος

β γένος

γ γένος



I ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :

1. Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.:
 Δήμος: Νομός: (Βλέπε Παράρτημα Β)
 Τηλέφωνο:
 Fax: E-mail:
 Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

II ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ/ΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΙΤΕΙΤΑΙ ΤΗΝ ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.:
 Δήμος: Νομός: (Βλέπε Παράρτημα Β)
 Τηλέφωνο:
 Fax: E-mail:
 Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

2. Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.:
 Δήμος: Νομός: (Βλέπε Παράρτημα Β)
 Τηλέφωνο:
 Fax: E-mail:
 Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

3. Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.:
 Δήμος: Νομός: (Βλέπε Παράρτημα Β)
 Τηλέφωνο:
 Fax: E-mail:
 Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

4. Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.:
 Δήμος: Νομός: (Βλέπε Παράρτημα Β)
 Τηλέφωνο:
 Fax: E-mail:
 Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

5. Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.:
 Δήμος: Νομός: (Βλέπε Παράρτημα Β)
 Τηλέφωνο:
 Fax: E-mail:
 Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:



2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Συνημμένα)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

2.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

- 2.1.1. Απασχολούμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης: (ΑΡΙΘΜΟΣ)
- 2.1.2. Απασχολούμενο προσωπικό ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης: (ΑΡΙΘΜΟΣ)
- 2.1.3. Απασχολούμενο προσωπικό ορισμένου έργου.
Σε όλη την επιχείρηση: (ΑΡΙΘΜΟΣ):

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 2.2.1. Αριθμητική κατάσταση με το προσωπικό ανά κατηγορία και ανά μήνα κατά τους δώδεκα μήνες που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση.
- 2.2.2. Απασχολούμενο προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου (συμβάσεις ορισμένου χρόνου)
- 2.2.3. Απασχολούμενο προσωπικό με σύμβαση ορισμένου έργου.

3. ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΠΛΗΡΗΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	ΜΕΡΙΚΗ ² (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΠΛΗΡΗΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	ΜΕΡΙΚΗ ² (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	

2. Στη στήλη αυτή σημειώνονται μόνο οι αιτούμενες άνεργες γυναίκες για θέσεις μερικής απασχόλησης (τουλάχιστον 4 ώρες απασχόλησης ημερησίως)



4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Προγράμματος όπως αναφέρονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση και επιπροσθέτως, δηλώνω ότι:

- I. Αποδέχομαι τους όρους και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος.
- II. Η επιχείρηση δεν εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες που εξαιρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής Κ.Υ.Α..

___ / ___ / 200__

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Επιχείρησης

.....
(όνομα, θέση, σφραγίδα)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο ΕΛΕΓΓΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΛΑΔΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ Σ.Τ.Α.Κ.Ο.Δ. (ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ)

ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

A. ΓΕΩΡΓΙΑ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ, ΘΗΡΑ ΚΑΙ ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ

- 01 Γεωργία, Κτηνοτροφία, Θήρα και συναφείς βοηθητικές δραστηριότητες
02 Δασοκομία, υλοτομία και συναφείς δραστηριότητες

B. ΑΛΙΕΙΑ

- 05 Αλιεία, εκμετάλλευση ιχθυοτροφείων και μονάδων παραγωγής γόνου - βοηθητικές δραστηριότητες συναφείς με την αλιεία

Γ. ΟΡΥΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΕΙΑ

- 10 Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη - εξόρυξη τύρφης
11 Αντληση αργού πετρελαίου και φυσικού αερίου - βοηθητικές δραστηριότητες σχετικά με την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου, με εξαίρεση τις μελέτες
12 Εξόρυξη μεταλλευμάτων ουρανίου και θορίου
13 Εξόρυξη μεταλλούχων μεταλλευμάτων
14 Άλλες εξορυκτικές και λατομικές δραστηριότητες

ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Δ. ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

- 15 Βιομηχανία τροφίμων και ποτών
16 Παραγωγή προϊόντων καπνού
17 Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
18 Κατασκευή ειδών ένδυσης - καταργασία και βαφή γουναρικών
19 Κατεργασία και δέψη δέρματος - κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών) τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων
20 Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα - κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
21 Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί
22 Εκδόσεις, εκτυλώσεις και αναπαραγωγή προεγγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας και μέσων πληροφορικής
23 Παραγωγή οπτάνθρακα (κωκ), προϊόντων διύλισης πετρελαίου και πυρηνικών καυσίμων
24 Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων

- 25 Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες
26 Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά
27 Παραγωγή βασικών μετάλλων
28 Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού
29 Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ.
30 Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών
31 Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ.
32 Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών
33 Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων - κατασκευή ρολογιών κάθε είδους
34 Κατασκευή αυτοκινήτων οχημάτων -- κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων
35 Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών
36 Κατασκευή επίπλων - λουπές βιομηχανίες μ.α.κ.
37 Ανακύκλωση
E. ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ
40 Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και ζεστού νερού
41 Συλλογή, καθαρισμός και διανομή νερού
ΣΤ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
45 Κατασκευές

ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

- Z. ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
50 Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - λιανική πώληση καυσίμων για οχήματα
51 Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών



- | | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| 52 | Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών – επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης | 71 | Ενοικίαση μηχανημάτων και εξοπλισμού χωρίς χειριστή – ενοικίαση ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης |
| Η. | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ | 72 | Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες |
| 55 | Ξενοδοχεία και εστιατόρια | 73 | Έρευνα και ανάπτυξη |
| Θ. | ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ | 74 | Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες |
| 60 | Χερσαίες μεταφορές, Μεταφορές μέσω αγωγών | Λ. | ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ |
| 61 | Υδάτινες μεταφορές | 75 | Δημόσια διοίκηση και άμυνα |
| 62 | Εναέριες μεταφορές | Μ. | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ |
| 63 | Βοηθητικές και συναφείς προς τις μεταφορές δραστηριότητες – δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων | 80 | Εκπαίδευση |
| 64 | Ταχυδρομεία και τηλεπικοινωνίες | Ν. | ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ |
| Ι. | ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | 85 | Υγεία και κοινωνική μέριμνα |
| 65 | Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί με εξαίρεση τις ασφαλιστικές εταιρείες και τα ταμεία συντάξεων | Ξ. | ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ Ή ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ |
| 66 | Ασφαλίσεις και συνταξιοδοτικά ταμεία, εκτός από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση | 90 | Διάθεση λυμάτων και απορριμμάτων – υγιεινή και παρόμοιες δραστηριότητες |
| 67 | Δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών | 91 | Δραστηριότητες οργανώσεων μ.α.κ. |
| Κ. | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | 92 | Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες |
| 70 | Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία | 93 | Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών |
| | | Ο. | ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΙΚΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |
| | | 95 | Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό |
| | | Π. | ΕΤΕΡΟΔΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ |
| | | 99 | Ετερόδικοι οργανισμοί και όργανα |



Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση
ανέργων γυναικών που έχουν συμμετάσχει σε Σχέδια Δράσης
Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υπέρ των γυναικών της Γενικής
Γραμματείας Ισότητας Γ.Γ.Ι.) στο πλαίσιο του Μ. 5.3.



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ.

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΝΕΡΓΗΣ

ΟΝΟΜΑ :			
ΕΠΩΝΥΜΟ :			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :			
Α.Δ.Τ.			
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:	
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡ - ΠΟΛΗ Τ.Κ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΝΟΜΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (Συμπληρώστε ημέρα, μήνα, έτος)		/ /	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ		<input type="checkbox"/> ΕΛΛΗΝΙΚΗ <input type="checkbox"/> ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.	
ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ (Αναφέρεται την χώρα προέλευσης)		<input type="checkbox"/> ΟΜΟΓΕΝΗΣ ΜΕ ΝΟΜΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗ Γ.Γ.Ι. <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Δηλώνω ότι τα παραπάνω αναγραφόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης:

_____ / _____ / _____

Όνοματεπώνυμο υπευθύνου

Η αιτούσα και υπεύθυνα δηλούσα

Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή



Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) ανέργων
 γυναικών που έχουν συμμετάσχει σε Σχέδια Δράσης
 Ολοκληρωμένη Παρέμβαση υπέρ των γυναικών της Γενικής
 Γραμματείας Ισότητας Γ.Γ.Ι.) στο πλαίσιο του Μ. 5.3.



ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΟΜΑ :			
ΩΝΥΜΟ :			
ΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :			
Α.Τ.:		Δ.Ο.Υ.:	
Ο.Μ.:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡ - ΠΟΛΗ Τ.Κ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΝΟΜΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ <i>(πληρώστε ημέρα, μήνα, έτος)</i>	____/____/____	<input type="checkbox"/> ΕΛΛΗΝΙΚΗ <input type="checkbox"/> ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.	
ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/> ΟΜΟΓΕΝΗΣ ΜΕ ΝΟΜΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ		
ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ <i>(αφέρει την χώρα προέλευσης)</i>			
ΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ <i>(είναι με Χ το αντίστοιχο τετράγωνο)</i>	ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ <i>(Αναφέρετε τον τίτλο έτσι όπως αναγράφεται στο πιστοποιητικό σπουδών)</i>	ΒΑΘΜΟΣ	
Πτυχιούχος Α.Ε.Ι.			
Πτυχιούχος Τ.Ε.Ι.			
Διπλωματούχος Ι.Ε.Κ			
Απόφοιτος Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης			
Απόφοιτος Τ.Ε.Α.			
Απόφοιτος Ε.Π.Λ			
Τ.Ε.Ε. β' κύκλου			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ____/____/____	Εξατομικευμένη παρέμβαση <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Βεβαίωση από τη Γ.Γ.Ι. <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σφραγίδα Όνομ/νυμο Υπευθύνου
ΚΑΡΤΑΣ: _____			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, δηλώνω ότι τα παραπάνω αναγραφόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Ημερομηνία κατάθεσης

Η αιτούσα και υπεύθυνα δηλούσα

Όνοματεπώνυμο υπευθύνου

Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ. 2000 - 2006

Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

**Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων
για την Απασχόληση Ανέργων (Ν.Θ.Ε.)
στον τομέα του Φυσικού Περιβάλλοντος**
Κοινή Υπουργική Απόφαση: 32191/4-1-2005

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Κ.Π.Α. - Τ.Υ.

Κωδικός:

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπληρώστε με Κεφαλαία)

11 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

12 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Α.Ε. Ε.Π.Ε. Ε.Ε. Ο.Ε. ΑΤΟΜΙΚΗ

ΑΛΛΟ. Προσδιορίστε:

13 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ:

Φ.Ε.Κ. ή Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος ή Καταστατικό

14 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (κατά Σ.Τ.Α.Κ.Ο.Δ.):

Κωδικός οικονομικής δραστηριότητας: (Βλέπε Παράρτημα Α)

15 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ¹:

Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.:

Δήμος: Νομός: (Βλέπε Παράρτημα Β)

Τηλέφωνο:

Fax: E-mail:

A.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

16 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Όνοματεπώνυμο:

Θέση στην επιχείρηση:

Ταχυδρομική διεύθυνση κατοικίας:

Οδός: Αριθμός:

Τ.Κ.: Δήμος:

Τηλέφωνο:

A.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Συμπλημένο)

ΤΟΜΕΑΣ

α' γενής

β' γενής

γ' γενής

¹ Συμπληρώνεται η διεύθυνση της επιχείρησης στην περιοχή αρμοδιότητας της Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ.



2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ)

21 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

21.1. Πληροί η επιχειρησή σας όλες τις προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως Μ.Μ.Ε. (βλ. υποσημείωση) ΝΑΙ ΟΧΙ

21.2. Απασχολούμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας οριστού χρόνου:
2.1.2.1. Σε όλη την επιχείρηση (ΑΡΙΘΜΟΣ):
2.1.2.2. Στο κατάστημα για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση (ΑΡΙΘΜΟΣ):

21.3. Μισθοδοτική κατάσταση ή κατάσταση προσωπικού του μήνα υποβολής της αίτησης (για τους εργαζόμενους στην επιχείρηση πανελλαδικά):

21.4. Πόσοι από τους παραπάνω είναι ενταγμένοι σε Πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. ή προσλήφθηκαν λόγω συμμετοχής σε επενδυτικό πρόγραμμα κατά την τελευταία τριετία (ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ):

22 ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

22.1. Αριθμητική κατάσταση με το προσωπικό ανά κατηγορία και ανά μήνα κατά τους δώδεκα μήνες που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση.

22.2. Μισθοδοτικές καταστάσεις για το χρονικό διάστημα πριν από την υποβολή της αίτησης, όπως και εφόσον αυτό ορίζεται από τη σχετική Κ.Υ.Α.

22.3. Συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου (εφ' όσον υπάρχουν) ΝΑΙ ΟΧΙ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Συντημμένα)

Μέγεθος Επιχείρησης:
 Πολύ μικρή (1-9)
 Μικρή (10-49)
 Μεσαία (50-249)

• ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Σύμφωνα με την Σύσταση της ΕΕ (ΕΕΛ 107 / 3.4.1996) άρθρο 1, § 1-3: «Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ορίζονται οι επιχειρήσεις οι οποίες:

- Απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους
- Έχουν:
 - ο ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα 40 εκ. ευρώ ή
 - ο ετήσιο συνολικό ισολογισμό που δεν υπερβαίνει τα 27 εκ. ευρώ,
- Πληρούν το κριτήριο της ανεξαρτησίας.

Ανεξάρτητες επιχειρήσεις είναι εκείνες που δεν ανήκουν, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου σε μία επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στους ορισμούς της Μ.Μ.Ε. ή της μικρής επιχείρησης (ανάλογα με την περίπτωση).



3. ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΠΛΗΡΗΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	ΜΕΡΙΚΗ ² (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΠΛΗΡΗΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	ΜΕΡΙΚΗ ² (ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ)	

2. Στη στήλη αυτή σημειώνονται μόνο οι άνεργοι για θέσεις μερικής απασχόλησης (τουλάχιστον 4 ώρες απασχόλησης ημερησίως)



4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Προγράμματος όπως αναφέρονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση και επιπροσθέτως, δηλώνω ότι:

- I. Αποδέχομαι τους όρους και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος.
- II. Οι θέσεις εργασίας για τις οποίες ζητώ να επιχορηγηθώ είναι πρόσθετες εκείνων που δημιουργούνται βάσει επενδυτικών σχεδίων που εντάσσονται σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.
- III. Η επιχείρηση δεν εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες που εξαιρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής Κ.Υ.Α.
- IV. Έλαβα κρατικές ή κοινοτικές ενισχύσεις την τελευταία τριετία με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Πρόγραμμα άξονας
- Μέτρο υπαγωγής
- Ύψος επενδύσεων
- Ύψος επιχορήγησης
- Έναρξη έργου
- Προβλεπόμενη εξέλιξη έργου
- Δημιουργούμενη απασχόληση

___ / ___ / 200__

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Επιχείρησης

.....
(όνομα, θέση, σφραγίδα)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο ΕΛΕΓΓΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΛΑΔΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ Σ.Τ.Α.Κ.Ο.Δ. (ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ)

ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Α. ΓΕΩΡΓΙΑ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ, ΘΉΡΑ ΚΑΙ ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ

- 01 Γεωργία, Κτηνοτροφία, Θήρα και συναφείς βοηθητικές δραστηριότητες
02 Δασοκομία, υλοτομία και συναφείς δραστηριότητες

Β. ΑΛΙΕΙΑ

- 05 Αλιεία, εκμετάλλευση ιχθυοτροφείων και μονάδων παραγωγής γόνου - βοηθητικές δραστηριότητες συναφείς με την αλιεία

Γ. ΟΡΥΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΕΙΑ

- 10 Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη - εξόρυξη τύρφης
11 Άντληση αργού πετρελαίου και φυσικού αερίου - βοηθητικές δραστηριότητες σχετικά με την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου, με εξαίρεση τις μελέτες
12 Εξόρυξη μεταλλευμάτων ουρανίου και θορίου
13 Εξόρυξη μεταλλούχων μεταλλευμάτων
14 Άλλες εξορυκτικές και λατομικές δραστηριότητες

23 Παραγωγή οπτάνθρακα (κωκ), προϊόντων διύλισης πετρελαίου και πυρηνικών καυσίμων

24 Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων

25 Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες

26 Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά

27 Παραγωγή βασικών μετάλλων

28 Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού

29 Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ.

30 Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών

31 Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ.

32 Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών

33 Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων - κατασκευή ρολογιών κάθε είδους

34 Κατασκευή αυτοκινήτων οχημάτων - - κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων

35 Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών

36 Κατασκευή επίπλων - λοιπές βιομηχανίες μ.α.κ.

37 Ανακύκλωση

Ε. ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ

40 Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και ζεστού νερού

41 Συλλογή, καθαρισμός και διανομή νερού

ΣΤ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ

45 Κατασκευές

ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Δ. ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

- 15 Βιομηχανία τροφίμων και ποτών
16 Παραγωγή προϊόντων καπνού
17 Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
18 Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών
19 Κατεργασία και δέψη δέρματος - κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών) τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων
20 Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα - κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
21 Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί
22 Εκδόσεις, εκτυλώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας και μέσων πληροφορικής

ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ



- Ζ. ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**
- 50 Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - λιανική πώληση καυσίμων για οχήματα
- 51 Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών
- 52 Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης
- Η. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ**
- 55 Ξενοδοχεία και εστιατόρια
- Θ. ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**
- 60 Χερσαίες μεταφορές. Μεταφορές μέσω αγωγών
- 61 Υδάτινες μεταφορές
- 62 Εναέριες μεταφορές
- 63 Βοηθητικές και συναφείς προς τις μεταφορές δραστηριότητες - δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων
- 64 Ταχυδρομεία και τηλεπικοινωνίες
- Ι. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ**
- 65 Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί με εξαίρεση τις ασφαλιστικές εταιρείες και τα ταμεία συντάξεων
- 66 Ασφαλίσεις και συνταξιοδοτικά ταμεία, εκτός από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
- 67 Δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών
- Κ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**
- 70 Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία
- 71 Ενοικίαση μηχανημάτων και εξοπλισμού χωρίς χειριστή - ενοικίαση ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης
- 72 Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες
- 73 Έρευνα και ανάπτυξη
- 74 Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες
- Λ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ**
- 75 Δημόσια διοίκηση και άμυνα
- Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**
- 80 Εκπαίδευση
- Ν. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**
- 85 Υγεία και κοινωνική μέριμνα
- Ξ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΚΑΙ ΆΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ Ή ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**
- 90 Διάθεση λυμάτων και απορριμμάτων - υγιεινή και παρόμοιες δραστηριότητες
- 91 Δραστηριότητες οργανώσεων μ.α.κ.
- 92 Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες
- 93 Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών
- Ο. ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΙΚΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**
- 95 Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό
- Π. ΕΤΕΡΟΔΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ**
- 99 Ετερόδοτοι οργανισμοί και όργανα

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ****Νέου Ελεύθερου Επαγγελματία**

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....

ΝΟΜΟΣ.....

ΠΟΛΗ..... Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ.....

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ.....

Α.Δ.Τ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

.....

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

.....

ΚΩΔΙΚΟΣ.....

Α.Φ.Μ.

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.....

ΕΔΡΑ.....

Δ/ΝΣΗ.....

ΠΟΛΗ..... Τ.Κ.....

ΤΗΛ..... FAX.....

ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ**ΜΟΡΦΗΣ**

ΑΡΙΘΜ. ΕΤΑΙΡΩΝ.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

.....

ΠΟΣΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

.....

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ: 5.000 Ευρώ**1^{ος} χρόνος: 5.800 Ευρώ****2^{ος} χρόνος: 5.800 Ευρώ**

.....

ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ: 1.500 Ευρώ διότι : είναι γυναίκα είναι άνω των 45 ετών είναι επιδοτούμενος άνεργος / η έχει ποσοστό αναπηρίας άνω των 60%

*Δικαιούται μόνο μία προσαύξηση

Το ποσό της προσαύξησης χορηγείται :

• κατανεμημένο ισόποσα στις δύο δόσεις

του πρώτου χρόνου της επιχορήγησης

• κατ' εξαίρεση μαζί με την προκαταβολή

ΠΡΟΣ

ΟΑΕΔ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Παρακαλώ για την ένταξή μου στο πρόγραμμα επιχορήγησης ΝΕΕ, σύμφωνα με την υπ' αριθ 200295/20-04-05 Υ/Α

ΟΜΑΔΑ-ΣΤΟΧΟΣ: Ατόμα με Ειδικές Ανάγκες..... (αριθμός) Απεξαρτημένα άτομα.....(αριθμός) Αποφυλακισμένα άτομα..... (αριθμός)

Και την επιδότησή μου με το ποσό τωνευρώ συνολικά

Δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση και θα τηρήσω τ όρους του παραπάνω προγράμματος και ιδιαίτ του τρόπου καταβολής της επιχορήγησης.

Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../.....



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
(Ν.Θ.Ε.)

ΑΝΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΔΡΑΣΤ.

Φ.Μ.

Μ. ΙΚΑ

ΔΡΑ.

Εκμ.

Τηλ. ΤΚ

Ηλ. Fax

email:

Υπεύθυνος της επιχείρησης
(Όνοματεπώνυμο)

Αριθμός προσωπικού (κοινοί
εργαζόμενοι)

Αριθμός προσωπικού (Ευπαθών
κοινωνικών ομάδων)

Όνομο

προσωπικού:

ΠΡΟΣ

ΟΑΕΔ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

Ημερομηνία/...../.....

Παρακαλώ να εγκρίνετε την υπαγωγή της
επιχείρησής μου στο Πρόγραμμα **Νέων Θέσεων
Εργασίας**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.
200295/20-04-05

Υ/Α για την πρόσληψη (αριθμός) ατόμων
ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Ατόμα με Ειδικές Ανάγκες (αριθμός)

Απεξαρτημένα Άτομα (αριθμός)

Αποφυλακισμένα άτομα (αριθμός)

Νεαρά Παραβατικά Άτομα (αριθμός)

Νεαρά Άτομα που βρίσκ. σε κοιν. κίνδυνο
(αριθμός)

ΕΠΙΛΕΓΩ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΟΑΕΔ
2. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ
3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟ & ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
Εκδόσεις Παπασωτηρίου 1994 Γεώργιος Σπυρόπουλος
5. www.oaed.gr - Ηλεκτρονική διεύθυνση – διαδίκτυο
6. www.mnec.gr - Ηλεκτρονική διεύθυνση – διαδίκτυο

