

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: «ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ  
ΕΣΟΔΩΝ ΕΞΟΔΩΝ »



Σπουδαστές

ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ  
ΧΑΤΖΗ ΔΗΜΗΤΡΑ  
ΜΗΤΣΙΩΝΗ ΟΛΓΑ  
ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΤΑ

## Πρόλογος

Η πτυχιακή αυτή εργασία εκπονήθηκε στα Τ.Ε.Ι. Πάτρας, στο Τμήμα Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας και έχει ως θέμα της τη μηχανογραφημένη τήρηση βιβλίων «Εσόδων - Εξόδων».

Ολοκληρώθηκε υπό την επίβλεψη της υπεύθυνης καθηγήτριας Άντας Τρυφωνοπούλου την οποία και ευχαριστούμε θερμά.

Ειδικές ευχαριστίες στον Δημήτρη Κοπανά και Μαραλέτο Λάμπρο για την πολύτιμη και ουσιαστική βοήθειά τους καθώς και τους επαγγελματίες λογιστές που συνέβαλαν στην πιο πρακτική προσέγγιση του θέματος.

## Περιεχόμενα

σελ.

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>1</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</b> .....	<b>2</b>
1.1. Η Μηχανογραφημένη Λογιστική Γενικά.....	2
1.2. Ο Ρόλος Της Μηχανογράφησης Σήμερα .....	3
1.3. Στάδια Διαδικασίας μηχανογράφησης της επιχείρησης.....	4
1.4. Διαφορές Χειρογραφής - Μηχανογραφημένης.....	7
1.5. Προϋποθέσεις για τη μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών βιβλίων και έκδοση των στοιχείων .....	17
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</b> .....	<b>24</b>
Άρθρο 2: Υπόχρεοι σε τήρηση βιβλίων και στοιχείων .....	24
Άρθρο 6: Βιβλία δεύτερης κατηγορίας .....	28
Άρθρο 22: Μηχανογράφηση γενικά.....	38
Άρθρο 23: Υποχρεώσεις χρηστών.....	40
Άρθρο 24: Χρόνος και τρόπος μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων .....	48
Άρθρο 25: Ειδικές διατάξεις .....	53
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3</b>	
<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ</b> .....	<b>56</b>
3.1. ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ.....	56
3.1.1 Κατηγορίες εμπορικών πακέτων .....	57
3.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ UNISOFT.....	59
3.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ-LOGIC" .....	62
3.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROFASMA.....	64
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4</b>	
<b>ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</b> .....	<b>69</b>

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROFASMA .....</b>	<b>80</b>
5.1 Πρόγραμμα «ΕΞΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» της SINGULAR .....	80
5.2 Περιγραφή του κυρίως μενού.....	82
5.2.1 Το λογιστικό στήσιμο (λογιστική εγκατάσταση) της εφαρμογής.....	84
5.2.2 Υποχρεωτικές εργασίες για την εγκατάσταση της εφαρμογής.....	85
5.3 Σειρά Εργασιών.....	88
5.4 Αρχεία .....	93
5.4.1 Πελάτες / Προμηθευτές .....	94
5.4.2 Επαγγελματών Συντελεστών Κέρδους.....	94
5.4.3 Σκελετός Κινήσεων Βιβλίων.....	95
5.5 Κινήσεις.....	96
5.6 Σειρά Εργασιών.....	98
5.7 Καθημερινές Εργασίες.....	98

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

<b>ΑΣΚΗΣΗ.....</b>	<b>99</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....</b>	<b>100</b>

## Εισαγωγή

Στα πλαίσια της τεχνολογικής ανάπτυξης, η οποία έχει επηρεάσει όλους τους τομείς των επιστημών και των επαγγελμάτων, αναπτύχθηκε και η μηχανογράφηση στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων της λογιστικής εφαρμογής. Η τήρηση ως τότε των λογιστικών βιβλίων γινόταν χειρόγραφα, γεγονός που στην εφαρμογή του παρουσιάζει προβλήματα όπως ο χρόνος, η απασχόληση κτλ, τα οποία και αναλύονται στην πτυχιακή εργασία που ακολουθεί. Η μηχανογράφηση της τήρησης των βιβλίων εξάλειψε τα προαναφερόμενα μειονεκτήματα και απλούστευσε τα πρακτικά έως τότε τροχοπέδια της τήρησης τους. Η αυτοματοποίηση των εργασιών ήταν το κυριότερο που παρουσιάστηκε μαζί με τη μηχανογράφηση. Με την καταχώρηση μιας εγγραφής ενημερώνονται τα περισσότερα πεδία των βιβλίων, ενώ με την εκμηδένιση των πρακτικών προβλημάτων, άρχισαν να απασχολούν τη λογιστική εφαρμογή νέα δεδομένα, με αποτέλεσμα την ραγδαία εξέλιξή της. Στην ακόλουθη εργασία παρουσιάζεται εκτενέστερα ο τρόπος τήρησης των βιβλίων με το μηχανογραφημένο σύστημα, γίνεται σύγκριση με το χειρόγραφο, καθώς επίσης αναλύονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των χρηστών. Στη συνέχεια αναφέρονται τα λογιστικά προγράμματα της αγοράς καθώς και οι υπηρεσίες που αυτά παρέχουν, ενώ αναλύεται ειδικότερα το πρόγραμμα EUROFASMA και μια πρακτική άσκηση σε αυτό για την εκτενέστερη κατανόηση του θέματος. Τέλος εμπεριέχονται πέντε ερωτήσεις σε μορφή ερωτηματολογίου σε τέσσερις επαγγελματίες λογιστές για μια πραγματική προσεγγίση του θέματος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### 1.1. Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΑ

Όπως γνωρίζουμε οι λογιστικές εργασίες είναι πολλές και πολύπλοκες και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα και πολλούς ανθρώπους για πραγματοποιηθούν, τουλάχιστον στις μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις. Οι συγκεκριμένες εργασίες ξεκινούν από την έκδοση ή την παραλαβή του παραστατικού, τον ουσιαστικό, τυπικό και αριθμητικό έλεγχο της ορθότητας του και την καταχώριση του στα αναλυτικά ημερολόγια και καθολικά της οικονομικής μονάδας.

Οι προαναφερόμενες λογιστικές εργασίες χρειάζονται πολύ χρόνο και εργασία και μερικές φορές παρέχονται οι πληροφορίες με καθυστέρηση στη διοίκηση. Ακόμη του εξαιτίας μεγάλου κόστους των εργασιών αυτών δεν είναι δυνατή η σωστή και γρήγορη συγκέντρωση των πληροφοριών που επιθυμούμε όπως διαγράμματα πορείας εισπράξεων, πληρωμών, αγορών, πωλήσεων κ.ά.. Σήμερα όμως με τη χρήση του Η/Υ η ενημέρωση των βιβλίων, η καταχώριση και αποτύπωση των εγγράφων γίνεται ταχύτατα με αποτέλεσμα να υπάρχει άμεση ενημέρωση της επιχείρησης.

Έτσι έχουμε αποφυγή των σφαλμάτων γιατί ο ίδιος ο υπολογιστής διεξάγει τις λογιστικές πράξεις επίσης οι λογιστικές εγγραφές εμφανίζονται αρτιότερες.

## **1.2. Ο Ρόλος Της Μηχανογράφησης Σήμερα**

Στο σύγχρονο περιβάλλον μιας επιχείρησης βιομηχανικής ή εμπορικής ο ρόλος της μηχανογράφησης είναι πολύ ζωτικός και δυναμικός. Με την αλματώδη πρόοδο της τεχνολογίας των Η/Υ τα τελευταία χρόνια, η μηχανογράφηση εκτός από την επεξεργασία στοιχείων (αγορές, τιμολόγηση, παρακολούθηση αποθεμάτων, μισθοδοσία κ.ά.) παρέχει και πληροφορίες για όλες σχεδόν τις δραστηριότητες της επιχείρησης για την οποία η έγκαιρη, γρήγορη και σωστή πληροφόρηση είναι απαραίτητη για τη λήψη αποφάσεων. Για το λόγο αυτό δε μιλάμε πια για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μηχανογραφικών συστημάτων επεξεργασίας στοιχείων, αλλά για Ολοκληρωμένα Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης (Management Information Systems).

Με τις ραγδαίες μεταβολές που παρατηρούνται τα τελευταία χρόνια, με τη διεθνοποίηση των αγορών και του ανταγωνισμού, οι οικονομικές μονάδες πρέπει να γίνουν ευκίνητες και ευέλικτες για να επιβιώσουν. Η πληροφορική παρέχει την απαιτούμενη ευελιξία, αλλά οι επιχειρήσεις πρέπει να δώσουν μεγάλη βαρύτητα στην απόκτηση και την αξιοποίηση πληροφοριών ζωτικής σημασίας για τη διατήρηση της ανταγωνιστικότητας. Οι νέες τεχνολογίες δημιουργούν εταιρίες χωρίς σύνορα, με μόνο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα το σύστημα λήψης και διαχείρισης πληροφοριών που συμβάλλει στην επικοινωνία και την ορθολογική διοίκηση.

### **1.3. Στάδια Διαδικασίας μηχανογράφησης της επιχείρησης**

Η επιχείρηση μπορεί να μεταβεί από το χειρόγραφο στο μηχανογραφημένο λογιστικό σύστημα ή να προβεί σε αναβάθμιση του υπάρχοντος μηχανογραφικού της συστήματος, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κρίνει σκόπιμο, ακόμη και στο μέσον της διαχειριστικής περιόδου. Στην πράξη, πολλές επιχειρήσεις προτιμούν να αρχίζουν τη μηχανογράφηση των λογιστικών τους εργασιών στην αρχή μιας λογιστικής χρήσης. Αυτό επιβάλλεται πολλές φορές εμμέσως και από τον Κ.Β.Σ., όταν για παράδειγμα μια επιχείρηση δεύτερης κατηγορίας, οφείλει, λόγω τζίρου, από την επόμενη διαχειριστική περίοδο να τηρήσει βιβλία τρίτης κατηγορίας.

Σε κάθε περίπτωση, πριν τη χρησιμοποίηση του προγράμματος για την καταχώριση των καθημερινών οικονομικών συναλλαγών της επιχείρησης, απαιτείται η εγκατάσταση του και η προσαρμογή του στις απαιτήσεις του χρήστη. Οι βασικές φάσεις της διαδικασίας μηχανογράφησης μιας επιχείρησης είναι οι εξής:

#### Φάση Α': Εγκατάσταση του προγράμματος

Η πρώτη φάση αναφέρεται στην εγκατάσταση του προγράμματος στο υπολογιστικό σύστημα και στη δημιουργία της εταιρείας που θα διαχειρισθεί το πρόγραμμα.



### Φάση Β': Παραμετροποίηση του προγράμματος

Η δεύτερη φάση αναφέρεται στον ορισμό διαφόρων σημαντικών παραμέτρων που αφορούν τόσο την εμπορική διαχείριση όσο και τη γενική λογιστική. Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται ο καθορισμός των παραμέτρων του εμπορικού κυκλώματος, όπως π.χ. της μορφής κωδικών των πελατών, προμηθευτών και ειδών αποθήκης, των συντελεστών Φ.Π.Α., των παραστατικών πωλήσεων και αγορών.

Ο καθορισμός των παραμέτρων του προγράμματος γενικής λογιστικής, αναφέρεται κυρίως στον ορισμό της μορφής του κωδικού των λογαριασμών της γενικής λογιστικής, των ημερολογίων που θα χρησιμοποιήσει η επιχείρηση και των κωδικών παραστατικών (τύποι κινήσεων) που θα χρησιμοποιούνται κατά την καταχώριση των ημερολογιακών άρθρων στα αρχεία της γενικής λογιστικής.

### Φάση Γ': Προεκτύπωση εντύπων

Η φάση αυτή αναφέρεται στην εκτύπωση μέσα από το πρόγραμμα των μηχανογραφικών εντύπων (τίτλοι και αριθμηση τους), τα οποία θα προσκομισθούν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για θεώρηση. Η επιχείρηση έχει επιλέξει στη δεύτερη φάση το λογιστικό σύστημα που θα ακολουθήσει και επομένως και τα βιβλία που πρέπει να είναι θεωρημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Φάση Δ': Καταχώριση των οικονομικών στοιχείων στα αρχεία κίνησης του προγράμματος

Στην τέταρτη φάση καταχωρίζονται τα υπόλοιπα εξ απογραφής των πελατών, προμηθευτών, ειδών και λογαριασμών της γενικής λογιστικής ή τα υπόλοιπα των αντίστοιχων ισοζυγίων τους, αν η μηχανογράφηση αρχίσει στο μέσον της λογιστικής περιόδου.

Φάση Ε': Καταχώριση των γενικών στοιχείων στα κύρια αρχεία του προγράμματος

Στην τελευταία φάση, πραγματοποιείται η καταχώριση στα κύρια αρχεία του προγράμματος των γενικών στοιχείων των πελατών, προμηθευτών και των ειδών της αποθήκης. Καταχωρίζεται επίσης το σχέδιο λογαριασμών της γενικής λογιστικής που θα χρησιμοποιεί η επιχείρηση.

## 1.4. Διαφορές Χειρογραφής – Μηχανογραφημένης

❖ ΛΟΓΟΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΑ ΤΡΟΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ

ΣΤΟΝ ΑΛΛΟ

### Εισαγωγή

Η τήρηση του βιβλίου Εσόδων-Εξόδων είναι η πιο διαδεδομένη μορφή για τις περισσότερες των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στην Ελλάδα και ο μεγαλύτερος όγκος δουλειάς για τα περισσότερα οργανωμένα Λογιστικά γραφεία. Για την τήρηση των βιβλίων της δεύτερης κατηγορίας (εσόδων-εξόδων) ο Κ.Β.Σ. προβλέπει ότι σε ξεχωριστές στήλες του βιβλίου καταχωρούνται:

- Η χρονολογία λήψης ενός δικαιολογητικού, το είδος αυτού και η επωνυμία του εκδότη.
- Τα ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις εμπορευμάτων ή υπηρεσιών ή προϊόντων ή πρώτων υλών. (τα πιστωτικά τηρούνται με αρνητικά ποσά στις ίδιες στήλες)
- Οι διάφορες αγορές εμπορευμάτων Α' & Β' υλών ή υλικών συσκευασίας ή και των δαπανών για γενικά έξοδα (και εδώ τα πιστωτικά τηρούνται με αρνητικά ποσά στις ίδιες στήλες)

Σε ιδιαίτερες στήλες αναγράφεται το ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε κάθε περίπτωση που προαναφέραμε. Σε ιδιαίτερες στήλες επίσης αναλύονται οι αυτοπαραδόσεις αγαθών, οι αγορές και οι πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων, οι αγορές και οι πωλήσεις παγίων στοιχείων και ο ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε αυτές, καθώς και οι καταθέσεις και οι αναλήψεις κεφαλαίων και τα δάνεια.

Όσον αφορά για την σωστή αντιμετώπιση της ανάλυσης του ΦΠΑ πρέπει α) να αναλύονται κατά συντελεστή φόρου η αξία των αγορών, των πωλήσεων αλλά και των επιστροφών και των εκπτώσεων και β) των εξόδων με το δικαίωμα έκπτωσης του φόρου και των εξόδων χωρίς δικαίωμα έκπτωσης του φόρου.

Τα ακαθάριστα έσοδα που προέρχονται από πωλήσεις εμπορευμάτων, προϊόντων ή από την παροχή υπηρεσιών πρέπει να αναλύονται σε κατηγορίες με τον αντίστοιχο μοναδικό συντελεστή καθαρού κέρδους έτσι ώστε στο τέλος της χρήσης να έχουμε ακριβή προσδιορισμό των κερδών της χρήσης με βάση τα ακαθάριστα έσοδα. Επίσης είναι υποχρεωτική η τήρηση των συγκεντρωτικών καταστάσεων των Τιμολογίων Πώλησης και Τιμολογίων Αγοράς με τα όρια ποσών που προβλέπει ο Κ.Β.Σ.

Όλες αυτές οι διατάξεις και οι ερμηνείες του Κ.Β.Σ. που έχουν σχέση με την τήρηση των βιβλίων Εσόδων-Εξόδων αλλά και των βιβλίων Αγορών οδήγησαν το 90% περίπου των λογιστικών γραφείων στην μηχανογραφική τήρηση αυτών μια και ο όγκος της χειρόγραφης εργασίας είναι πλέον μεγάλος και δυσχερής. Τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν από το χειρόγραφο σύστημα είναι πολλά, όπως η αναλυτική παρακολούθηση των συναλλαγών ανά κατηγορία ΦΠΑ και η τήρηση του Σ. Κ. Κ. όπου προβλέπεται. Επίσης το πλάτος των χειρόγραφων βιβλίων δεν επαρκούσε σε πολλές περιπτώσεις, οπότε έπρεπε να τηρούμε συγκεντρωτικές στήλες στο θεωρημένο και επιπρόσθετα να γράφουμε και τις αθεώρητες αναλυτικές. Τον μεγάλο όγκο εργασίας που έμενε προς καταχώρηση, μέχρι να συγκεντρώσουμε τα απαιτούμενα παραστατικά για κάθε ημερομηνία. Το γεγονός όμως αυτό καθιστά ελλιπή την

πληροφόρηση προς τον επιχειρηματία πολλές φορές, αλλά και πιο πιθανά τα αθροιστικά ή λοιπά λάθη.

Η τήρηση του Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων με μηχανογραφικό τρόπο λύνει τα περισσότερα από όλα αυτά τα προβλήματα. Ανάλογα και με την εφαρμογή που έχει επιλεγθεί, μια και υπάρχει η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης εκτύπωσης σε θεωρημένα είτε Συγκεντρωτικών είτε Αναλυτικών στηλών χωρίς ιδιαίτερο κόπο και χρόνο. Επίσης τον υπολογισμό και την τήρηση των Σ.Κ.Κ. και το προοδευτικά στοιχεία αυτών, την άμεση καταχώρηση όλων των παραστατικών σε προσωρινές εγγραφές με δυνατότητα οριστικοποίησης αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ..

Επομένως έχουμε άμεση ενημέρωση για την εν γένει οικονομική πορεία της επιχείρησης, καθώς και για όλες οι απαιτούμενες οικονομικές καταστάσεις, ισοζύγια, προσωρινές-εκκαθαριστικές δηλώσεις ΦΠΑ. Έτσι λοιπόν η μετάβαση από τη χειρόγραφη στη μηχανογραφημένη τήρηση των βιβλίων εσόδων – εξόδων κρίνεται τουλάχιστον αναγκαία αλλά και ιδιαίτερα χρήσιμη στα σύγχρονα λογιστήρια.

### • Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα

Μέσα από τις νέες διατάξεις του Κ.Β.Σ., αναφορικά με τα βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας, δημιουργείται μια νέα κατάσταση. Η οριστική μετάβαση στη μηχανογραφική τήρηση υφίσταται στην πλειονότητα των περιπτώσεων. Με την υποχρεωτική καταχώριση των συναλλαγών σε στήλες ανάλογα με το Φ.Π.Α. και το συντελεστή φορολογίας καθίσταται η χειρόγραφη τήρηση του βιβλίου δυσχερής. Στις περισσότερες περιπτώσεις δεν επαρκεί το πλάτος του βιβλίου για την ανάπτυξη όλων των απαραίτητων στηλών και αναγκαστικά πρέπει να καταφεύγουμε στις αθεώρητες καταστάσεις ανάλυσης. Ο χρόνος εργασίας πολλαπλασιάζεται καθώς και οι περιπτώσεις λαθών. Μόνο ελάχιστοι επιτηδευματίες, με εντελώς απλοποιημένο καθεστώς (ένα συντελεστή Φ.Π.Α., ένα συντελεστή καθαρού κέρδους) θα μπορούν να συνεχίσουν τη χειρόγραφη τήρηση των βιβλίων τους.

Δεν πρέπει να παραλείψουμε, βέβαια, και τις προσωρινές εκκαθαριστικές δηλώσεις του Φ.Π.Α., την υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων αγορών, εξόδων και πωλήσεων στο τέλος της χρήσης καθώς και τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος. Αν στην περίπτωση τήρησης του βιβλίου αγορών ή εσόδων-εξόδων μηχανογραφικά όλα αυτά εκτυπώνονται χωρίς κόπο και καθυστερήσεις, γιατί προκύπτουν από τις καταχωρίσεις του βιβλίου, στην περίπτωση χειρόγραφης τήρησης εξακολουθούν να είναι ο πονοκέφαλος του λογιστή. Παρακάτω λοιπόν παρατίθενται εκτενέστατα τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα χειρόγραφης και μηχανογραφημένης τήρησης των λογιστικών βιβλίων.

- **Πλεονεκτήματα Μηχανογραφημένης Τήρησης**

Τα κυριότερα σημεία στα οποία υπερέχει η μηχανογράφηση έναντι του χειρόγραφου συστήματος είναι τα εξής:

- 1. Αυτοματισμός, η ταχύτητα πληροφόρησης και πράξεων.**

Είναι αρκετό το πάτημα ενός πλήκτρου για να φτάσουμε στην αναζητούμενη πληροφορία, ενώ απεναντίας στο χειρόγραφο σύστημα ακόμα και με μια οργανωμένη αρχειοθέτηση θα θέλαμε ένα ορισμένο χρονικό διάστημα . Οι περισσότερες λογιστικές εργασίες πραγματοποιούνται αυτόματα με μόνη την πληκτρολόγηση μιας εντολής.

- 2. Σωστή οργάνωση.** Η μηχανογράφηση δημιουργεί τις προϋποθέσεις για σωστότερη οργάνωση.

- 3. Ταχύτητα στην εξαγωγή αποτελεσμάτων.** Οι εργασίες που εκτελεί ο Η/Υ πραγματοποιούνται σε δισεκατομμυριοστά του δευτερολέπτου, σε αντίθεση με τις χρονοβόρες απαιτήσεις του χειρόγραφου συστήματος. Ειδικά όταν το προσωπικό είναι καλός γνώστης του λογιστικού πακέτου, υπάρχει ταχύτατη ενημέρωση που σημαίνει εξοικονόμηση χρόνου για άλλες εργασίες.

- 4. Ακρίβεια.** Η εξαγωγή του αποτελέσματος κάποιας επεξεργασίας, γίνεται με ακρίβεια. Τυχόν λάθη που εμφανίζονται, οφείλονται είτε σε λαθεμένη ανάλυση και κατάρτιση του προγράμματος είτε σε λαθεμένη πληκτρολόγηση. Και στις δύο περιπτώσεις πρόκειται για ανθρώπινα λάθη.

- 5. Αξιοπιστία.** Όλα τα μηχανήματα, ενόψει της προόδου της τεχνολογίας, δεν παρουσιάζουν θεαματικές διαφορές μεταξύ τους. Η αξιοπιστία τους είναι μεγάλη, χωρίς βέβαια να αποκλείονται μικρές και σπάνιες βλάβες, από τις οποίες οι περισσότερες και πάλι οφείλονται σε εξωτερικές επιδράσεις (π.χ. πτώση της τάσης του ρεύματος, βίαιη φθορά των μηχανικών μερών των μηχανημάτων, ακατάλληλη θερμοκρασία περιβάλλοντος κ. λ π.).
- 6. Μικρός χώρος εργασίας.** Οι εργασίες που εκτελεί ο Η/Υ απαιτούν χώρο μικρότερο σε σχέση από εκείνο του χειρόγραφου συστήματος.
- 7. Μικρός χώρος αποθήκευσης στοιχείων.** Λογιστικά στοιχεία και πληροφορίες που θα απαιτούσαν δεκάδες λογιστικών βιβλίων, μπορεί να αποθηκευτούν σε μαγνητικά μέσα (δίσκους, δισκέτες, μαγνητοταινίες) με ελάχιστο όγκο και να αναπαραχθούν, πράγμα πολύ δύσκολο σε περίπτωση καταστροφής των χειρόγραφων βιβλίων.
- 8.** Σε περίπτωση διαπίστωσης λάθους κατά την καταχώρηση των οικονομικών πράξεων ή τη μεταφορά τους από ένα βιβλίο σε άλλο, στο μεν χειρόγραφο σύστημα απαιτείται η εφαρμογή κάποιας διαδικασίας για τη διόρθωση του, που απαιτεί πρόσθετη απασχόληση και αφήνει εμφανή ίχνη ενώ στο μηχανογραφικό σύστημα, αν το λάθος αποκαλυφθεί μέσα στο χρόνο ενημέρωσης (input), η διόρθωση είναι ευχερής, χωρίς τουλάχιστον να αφήνει ίχνη. Στη χειρόγραφη λογιστική, η διόρθωση των βιβλίων προδίδει κάποια προχειρότητα και αντιαισθητικότητα.



- 9. Μικρός όγκος αρχειοθέτησης.** Η μηχανογράφηση εκτός από τα πιο πάνω πλεονεκτήματα προσφέρει και άλλο ένα εξίσου σημαντικό. Παύει πια να υπάρχει ο τόσο μεγάλος χώρος που χρειαζόταν για να αρχειοθετηθούν τα βιβλία και τα στοιχεία. Γιατί πλέον ένας Η/Υ παρέχει τη δυνατότητα αποθήκευσης χιλιάδων σελίδων .
- 10. Ευελιξία χρήσης.** Με τη μηχανογράφηση μπορούν να εκτελεστούν διάφορες εργασίες ακόμα και όταν μια συγκεκριμένη εργασία παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα π.χ. έχουμε καταχωρήσει τιμολόγια από 1/1- 28/2 και μας φέρνουν να καταχωρήσουμε τιμολόγια με ημερομηνία 18/1,στην μηχανογράφηση μπορούμε να τα καταχωρήσουμε σε αυτή την περασμένη ημερομηνία ενώ στο χειρόγραφο σύστημα δεν μπορούμε.
- 11. Συγχρονισμός της επιχείρησης.** Σε μια εποχή τεχνολογικής ανάπτυξης σίγουρα οι Η/Υ αποτελούν σημαντικό όπλο για τον σημερινό λογιστή .
- 12. Αποφυγή λαθών .** Ένα σωστό πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει σημαντικό βοηθό του λογιστή έτσι ώστε να περιοριστούν στο ελάχιστο τα σφάλματα..

### • Πλεονεκτήματα Χειρόγραφης τήρησης

1. Το χειρόγραφο σύστημα απασχολούσε περισσότερα άτομα για τις εργασίες και υποβοηθούσε ως και ένα σημείο στην μείωση της ανεργίας, σε αντίθεση με το μηχανογραφικό σύστημα όπου οι Η/Υ έχουν αντικαταστήσει αυτά τα άτομα.
2. Υπήρχε μεγαλύτερη εξοικείωση των επιχειρήσεων με τη χειρόγραφη τήρηση λόγω της έντονης φοβίας προς τα ηλεκτρονικά μέσα και της ταχύτατα αναπτυσσόμενης τεχνολογίας αυτών.

### • Μειονεκτήματα μηχανογραφημένης τήρησης

Τα μειονεκτήματα που διακρίνονται στις επιχειρήσεις και τα λογιστήρια είναι τα εξής :

1. Έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού. Μπορούμε να πούμε ότι το προσωπικό των λογιστηρίων των περισσότερων επιχειρήσεων λόγω της ηλικίας τους δεν είχαν την επαφή με τους Η/Υ που θα έπρεπε. Τα αντίστοιχα στελέχη που σήμερα δημιουργούνται μέσα από την τριτοβάθμια εκπαίδευση έχουν μια ξεχωριστή κατάρτιση πάνω στο αντικείμενο τους λόγω των τεχνολογικών αλλαγών .
2. Υψηλό κόστος μηχανημάτων προγράμμάτων. Δεν θα πρέπει να παραβλέψουμε ότι για πολλές μικρές επιχειρήσεις το κόστος αποτελεί σημαντικό πρόβλημα .

3. Σε περίπτωση βλάβης του Η/Υ εξαρτώμεθα αποκλειστικά από τον τεχνικό δηλ. πότε θα μπορέσει να αποκαταστήσει τη βλάβη για να μπορέσουμε να συνεχίσουμε την εργασία μας.
4. Διακοπή ρεύματος - Απεργία Δ.Ε.Η. Σε περίπτωση διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος μπορεί να προκληθεί σημαντικό πρόβλημα στα αρχεία του Η/Υ και στα τελευταία δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί. Γι' αυτόν τον λόγο καθίσταται υποχρεωτική η καθιέρωση συστήματος αποθήκευσης των δεδομένων (backup) και η σύνδεση του Η/Υ με C.P.S. όπου δεν επιτρέπει την απότομη διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος και μας δίνει τον χρόνο που χρειαζόμαστε για την ομαλή έξοδο από το πρόγραμμα.
5. Συντήρηση μηχανημάτων. Επειδή το υπολογιστικό σύστημα (κεντρική μονάδα και περιφερειακά) απαιτούν κάποια συντήρηση λόγω συνεχούς χρήσης τους, θα πρέπει να αποτελούν μέριμνα τμήματος service. Κάτι τέτοιο βέβαια προϋποθέτει επιπλέον έξοδα για την επιχείρηση
6. Έλλειψη γνώσεων Η/Υ από τους Έλληνες επιχειρηματίες. Ο Η/Υ μόλις τα τελευταία χρόνια έχει εισβάλλει δυναμικά στον επιχειρηματικό κόσμο με αποτέλεσμα οι παλιότεροι επιχειρηματίες να αγνοούν τις δυνατότητες που προσφέρει, αλλά και αδυνατούν να αφομοιώσουν τη νέα γνώση.

**ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ:** Παρόλα τα προβλήματα που υπάρχουν, το σύστημα της μηχανογράφησης είναι αναγκαίο πλέον για όλες τις επιχειρήσεις και για όλους.

• **Μειονεκτηματα Χειρογραφης Τηρησης**

1. Στο χειρόγραφο σύστημα συχνό φαινόμενο είναι να μην έχουμε την απαιτούμενη ακρίβεια, στην εξαγωγή κάποιου αποτελέσματος.
2. Σε περίπτωση λογιστικών λαθών κατά την καταχώρηση των λογιστικών εγγραφών στα βιβλία, η διαδικασία διόρθωσης είναι εξαιρετικά χρονοβόρα το οποίο σημαίνει επιπλέον ώρες εργασίας, ενώ επιπλέον τα ίχνη της διόρθωσης είναι εμφανή
3. Ένα άλλο μειονέκτημα είναι οι Φυσικοί κίνδυνοι, π.χ. καταστροφή των λογιστικών βιβλίων λόγω πυρκαγιάς. Η καταστροφή αυτή καθιστά πολύ δύσκολη ως και ακατόρθωτη την αντικατάσταση των βιβλίων.
4. Ίσως το μεγαλύτερο μειονέκτημα του χειρόγραφου συστήματος είναι ότι τα λογιστικά δεδομένα και οι πληροφορίες απαιτούν μεγάλο όγκο λογιστικών βιβλίων. Ο όγκος αυτός των λογιστικών βιβλίων και οι εργασίες που απαιτούνται στο σύστημα απαιτούν και μεγάλο χώρο εργασίας.

## **1.5 Προϋποθέσεις για τη μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών βιβλίων και έκδοση των στοιχείων**

### **Τεχνικές προϋποθέσεις**

Η μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών (φορολογικών) βιβλίων, μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- 1.** Με ίδια μέσα των επιχειρήσεων. Οι επιχειρήσεις αγοράζουν τα ηλεκτρονικά μέσα τήρησης των λογιστικών τους βιβλίων (ή και έκδοσης των φορολογικών στοιχείων) και με δικό τους προσωπικό, τηρούν τα λογιστικά τους βιβλία (απ' ευθείας αγορά ή με τη διαδικασία του Leasing).
- 2.** Με ανάθεση της εργασίας μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων σε οργανωμένα λογιστικά γραφεία, τα οποία έχουν δυνατότητα ταυτόχρονης παρακολούθησης των λογιστικών εργασιών πολλών επιχειρήσεων. Στην περίπτωση αυτή, αφού ακολουθηθεί κάποια διαδικασία, το λογιστικό γραφείο αναλαμβάνει να τηρεί, σε χώρο δικό του, στον οποίο έχει εγκαταστήσει τα μηχανογραφικά του μέσα, τα βιβλία των πελατών του (επιχειρήσεων ή ελεύθερων επαγγελματιών).

Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

- α)** Να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή

των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό,

β) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών.

γ) Να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

**3.** Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

α) Ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του ΕΓΛΣ. ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας

τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δε συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από ης ίδιες διατάξεις,

β) προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη,

γ) Αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία.

δ) Διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά,

ε) Ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση,

στ) Διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο.

ζ) Διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης, μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού, αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των στηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.



## **Τυπικές προϋποθέσεις**

Για τη μετάβαση από τη χειρόγραφη στη μηχανογραφημένη λογιστική δεν απαιτείται κατ' αρχήν έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Ο επιτηδευματίας είναι ελεύθερος να εφαρμόσει οποτεδήποτε, οποιαδήποτε επιθυμεί τεχνική τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των φορολογικών του στοιχείων.

Η μεταβολή αυτή δεν περιλαμβάνει δεσμεύσεις, ούτε περιορισμούς σε ό,τι αφορά την έκταση εφαρμογής της μιας ή της άλλης τεχνικής, αφού, όπως προκύπτει και από το άρθρο 22, ο επιτηδευματίας μπορεί να εφαρμόζει ταυτόχρονα και τις δύο τεχνικές, σε διαφορετικές όμως εργασίες ή και στις ίδιες εργασίες εφόσον οι διατάξεις του Κ.Β.Σ. δεν το αποκλείουν. Στην παράγραφο 5, αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες δυνατότητες εφαρμογής και των δύο τεχνικών από μία επιχείρηση. Εκείνο που πρέπει να επισημανθεί είναι ότι δεν είναι επιτρεπτό να χρησιμοποιείται ένα βιβλίο, άλλοτε χειρόγραφο και άλλοτε μηχανογραφικό, για την ίδια εργασία, π.χ. χειρόγραφο ημερολόγιο πωλήσεων και μηχανογραφικό ημερολόγιο πωλήσεων, με επιλογή τήρησης άλλοτε του ενός και άλλοτε του άλλου ημερολογίου.

Αν όμως τα ημερολόγια αυτά εξυπηρετούν, χωριστά το καθένα, εργασία η οποία προκύπτει από την πράξη θεώρησης, δεν υπάρχει κώλυμα για την παράλληλη τήρηση δύο ημερολογίων, π.χ. διάσπαση του ημερολογίου πώλησης σε χειρόγραφο ημερολόγιο πώλησης για πελάτες εξωτερικού και μηχανογραφικό ημερολόγιο πώλησης για πελάτες εσωτερικού ή χειρόγραφο ημερολόγιο πώλησης

που ενημερώνεται από στοιχεία που εκδίδονται χειρόγραφα και μηχανογραφικό ημερολόγιο πώλησης που ενημερώνεται από στοιχεία που εκδίδονται μηχανογραφικά. Η ευχέρεια αυτή προκύπτει από τη διάταξη της πργ. 1 αρθ.7 με την οποία παρέχεται η δυνατότητα εφαρμογής οποιουδήποτε λογιστικού συστήματος σύμφωνα με τις παραδεκτές αρχές της λογιστικής και βέβαια, εφόσον υπάρχει σαφής προσδιορισμός των οργανωτικών αναγκών που εξυπηρετεί καθένα και δεν επέρχεται ανάμιξη των πληροφοριών που παρέχονται από αυτά σε τρόπο ώστε να καθιστά ανέφικτο αποδειγμένα το φορολογικό έλεγχο.

Η ευχέρεια παρέχεται τόσο για τα βιβλία, που υπόκεινται σε θεώρηση όσο και τα βιβλία για τα οποία η τήρηση τους δεν προϋποθέτει πράξη θεώρησης π.χ. Γενικό Καθολικό, αναλυτικά καθολικά, βιβλίο αποθήκης (τα οποία με ορισμένες προϋποθέσεις δεν υπόκεινται σε θεώρηση).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την μετάβαση από τη μια τεχνική στην άλλη είναι η θεώρηση των μηχανογραφικών εντύπων (βιβλίων και στοιχείων), για όσα βέβαια προβλέπεται. Η θεώρηση μπορεί να γίνει πριν την εφαρμογή της μηχανογράφησης αλλά και, σε ό,τι αφορά τα βιβλία, και μετά από αυτή και μέχρι την ημερομηνία κατά την οποία επιβάλλεται η εκτύπωση τους. Αν π.χ. ο επιτηδευματίας αποφάσισε να εφαρμόσει μηχανογραφικό σύστημα από την 1/10/1991 και έχει υποχρέωση εκτύπωσης του ημερολογίου για τις εγγραφές του Οκτωβρίου 1991 μέχρι την 30η Νοεμβρίου 1991, μπορεί να θεωρήσει το ημερολόγιο μέχρι και την ημερομηνία αυτή (30/11/91).

Για διασφάλιση του όμως, εφόσον από την 1/10/1991 θα παύσει να τηρεί τα χειρόγραφα βιβλία, για τα οποία προβλέπεται η εντός 15 ημερών ενημέρωση τους, επιβάλλεται (από ίδια πρωτοβουλία) να γνωστοποιήσει στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. την απόφαση του αυτή, γιατί διαφορετικά θα είναι έκθετος, αν π.χ. ενεργηθεί την 20/10/91 έλεγχος ενημέρωσης των βιβλίων, οπότε θα διαπιστωθεί ότι τα χειρόγραφα βιβλία τα οποία τηρούνταν μέχρι 30/9/91 δεν έχουν ενημερωθεί για τις εγγραφές μέχρι 15/10/91.

Διαφορετικά μπορεί να το αποδείξει: α) με τη γνωστοποίηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ της πρόθεσης του για εφαρμογή από 1/10/91 της μηχανογράφησης (πλήρους ή μερικής) των εργασιών του και β) σε περίπτωση έκτακτου ελέγχου στον τόπο μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων, με την εκτύπωση ή την επίδειξη στην οθόνη του τερματικού, των οικονομικών πράξεων που έχει πραγματοποιήσει το 5ήμερο από 1/10/91 - 5/10/91 τις οποίες θα έπρεπε να έχει καταχωρήσει (input) μέχρι την 20/10/91.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Άρθρο 2

#### Υπόχρεοι σε τήρηση βιβλίων και στοιχείων

1.Κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινωνία του Αστικού Κώδικα, που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελευθέριο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση, καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες, αναφερόμενο στο εξής με τον όρο «επιτηδευματίας», τηρεί, εκδίδει, παρέχει, ζητά, λαμβάνει, υποβάλλει, διαφυλάσσει τα βιβλία, τα στοιχεία, τις καταστάσεις και κάθε άλλο μέσο σχετικό με την τήρηση βιβλίων και την έκδοση στοιχείων που ορίζονται από τον Κώδικα αυτό, κατά περίπτωση.

Για το χαρακτηρισμό αλλοδαπού προσώπου κατά τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, ως επιτηδευματία, αρκεί η ύπαρξη πραγματικής φυσικής επαγγελματικής εγκατάστασης στην ελληνική επικράτεια, ανεξάρτητα από το χαρακτηρισμό αυτής ως μόνιμης ή μη από άλλες διατάξεις.

Επιτηδευματίας για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος λογίζεται και κάθε αλλοδαπό νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής που δεν έχει εγκατάσταση στην Ελλάδα,

εφόσον αποκτά κυριότητα ή άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί ακινήτου ή αναγείρει ακίνητο στην Ελλάδα.

Τις υποχρεώσεις της προηγούμενης παραγράφου έχει και η κοινοπραξία επιτηδευματιών, που θεωρείται επιτηδευματίας για την εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού, εφόσον έχει ορισμένη επαγγελματική διεύθυνση, αποβλέπει στη διενέργεια συγκεκριμένης πράξης, αποδεικνύεται με έγγραφη συμφωνία, που κατατίθεται στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) πριν από την έναρξη των εργασιών της, και τα μέλη της είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που το καθένα ασκεί δική του επιχείρηση ή ελεύθεριο επάγγελμα ή είναι ομόρρυθμο μέλος διαφορετικής ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας.

Η προϋπόθεση της διενέργειας συγκεκριμένης πράξης δεν απαιτείται προκειμένου για κοινοπραξία επιτηδευματιών που έχει ως αντικείμενο εργασιών:

- α) την αποκλειστικά εκτός της χώρας πώληση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή προβολή και προώθηση ελληνικών προϊόντων με οποιονδήποτε τρόπο,
- β) την εκμετάλλευση συγκοινωνιακών γραμμών πλοίων,
- γ) την εκμετάλλευση διεθνών λεωφορειακών γραμμών,
- δ) τη διενέργεια περιηγητικών πλόων και
- ε) την εκμετάλλευση ρυμουλκών και ναυαγοσωστικών πλοίων.

**2.** Δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στην έκδοση στοιχείων, με εξαίρεση το δελτίο αποστολής, στις περιπτώσεις που ρητά ορίζεται από τον Κώδικα αυτόν, οι αγρότες και οι αγροτικές

εκμεταλλεύσεις που ορίζονται από τα άρθρα 41 και 42 του ν. 2859/2000, εφόσον δεν έχουν ενταχθεί στο κανονικό καθεστώς του νόμου αυτού.

**3.** Απαλλάσσονται από την υποχρέωση της τήρησης των βιβλίων του Κώδικα αυτού και της έκδοσης των αποδείξεων λιανικής πώλησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών οι επιτηδευματίες φυσικά πρόσωπα, που πραγματοποίησαν κατά την προηγούμενη ετήσια διαχειριστική περίοδο ακαθάριστα έσοδα μέχρι εννέα χιλιάδες (9.000) Ευρώ από την πώληση αγαθών ή μέχρι το αυτό ποσό από την πώληση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών, εφόσον στην περίπτωση αυτή τα ακαθάριστα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών δεν υπερβαίνουν τις τέσσερις χιλιάδες (4.000) Ευρώ, ή μέχρι τις τέσσερις χιλιάδες (4.000) Ευρώ από την παροχή υπηρεσιών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα που εκμεταλλεύονται φορτηγά πλοία του ν. 27/75, των οποίων η συνολική χωρητικότητα δεν υπερβαίνει τους πεντακόσιους (500) κόρους.

Οι διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται επί ελευθέρων επαγγελματιών, επί επιτηδευματιών που πραγματοποιούν ακαθάριστα έσοδα από χονδρικές πωλήσεις κατά ποσοστό τουλάχιστον εξήντα στα εκατό (60%) ή εξαγωγές ανεξάρτητα από ποσοστό, ως και επί επιτηδευματιών που υποχρεούνται στην τήρηση πρόσθετων βιβλίων της παραγράφου 5 του άρθρου 10 του παρόντος Κώδικα.

Ειδικά, ανεξάρτητα από το ύψος των ακαθάριστων εσόδων απαλλάσσονται:

α) Από την τήρηση βιβλίων, οι πράκτορες κρατικών λαχείων και παιγνίων (ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ και συναφή), καθώς και οι εφημεριδοπώλες (υποπράκτορες εφημερίδων και περιοδικών).

β) Από την τήρηση βιβλίων και την έκδοση στοιχείων, τα φυσικά πρόσωπα που δεν θεωρείται ότι ασκούν δραστηριότητα υπαγόμενη στο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, με την προϋπόθεση ότι τα πρόσωπα αυτά δεν έχουν την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία και παρέχουν υπηρεσίες προς τα πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.

Οι διατάξεις του πρώτου εδαφίου αυτής της παραγράφου εφαρμόζονται ανάλογα και κατά την καταβολή αμοιβών σε δικαιούχους, οι οποίοι συνδέονται με σχέση μίσθωσης έργου με φορέα εκτέλεσης ερευνητικού έργου, το οποίο χρηματοδοτείται ή επιχορηγείται, γενικώς από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι, ή συνταξιούχοι και δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία, εφόσον το ποσό αυτών των αμοιβών τους δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του ορίου που αναφέρεται σε αυτές και το έργο που παρέχουν αφορά αποκλειστικά το χρηματοδοτούμενο από την ΕΕ ερευνητικό έργο».

4. Τα βιβλία και τα στοιχεία του Κώδικα αυτού τηρούνται στην ελληνική γλώσσα και στο ελληνικό νόμισμα, εκτός αν έχει νομίμως επί τραπεί η τήρηση αυτών κατ' άλλον τρόπον. Τα στοιχεία που εκδίδονται για συναλλαγές με το εξωτερικό επιτρέπεται να διατυπώνονται σε ξένη γλώσσα και να αναγράφεται σ' αυτά το ξένο νόμισμα στο οποίο γίνεται η συναλλαγή.

## **Άρθρο 6**

### **Βιβλία δεύτερης κατηγορίας**

**1.**Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας, για την άσκηση του επαγγέλματος του, τηρεί βιβλίο εσόδων - εξόδων, σε ξεχωριστές στήλες του οποίου καταχωρεί:

α) Το είδος του δικαιολογητικού, τον αύξοντα αριθμό και τη χρονολογία έκδοσης η λήψης του, καθώς και το ονοματεπώνυμο η την επωνυμία του εκδότη των στοιχείων αγορών και εξόδων

β) Τα ακαθάριστα έσοδα από την πώληση εμπορευμάτων, προϊόντων, πρώτων υλών, από την παροχή υπηρεσιών και από λοιπές πράξεις,

γ) Τις δαπάνες για αγορά αγαθών, διακεκριμένα και ανάλογα με τον προορισμό τους για μεταπώληση ή παραγωγή προϊόντων, τις δαπάνες λήψης υπηρεσιών, τα γενικά έξοδα και λοιπές πράξεις,

δ) Τις επιστροφές και τις εκπτώσεις που γίνονται με ιδιαίτερο στοιχείο επί των πιο πάνω πράξεων, οι οποίες μπορεί να καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντίστοιχες στήλες,

ε) Το Φ.Π.Α που αντιστοιχεί στις πιο πάνω πράξεις.

**2.**Το ποσό κάθε πράξης της προηγούμενης παραγράφου αναλύεται σε ιδιαίτερες στήλες του τηρουμένου βιβλίου ή σε καταστάσεις, ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος



και του Φ.Π.Α. Η ανάλυση αυτή μπορεί να γίνει το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων.

**3.** Τα ποσά των ακαθάριστων εσόδων και ο Φ.Π.Α που αντιστοιχεί σε αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν, με ένα ποσό, για κάθε ένα είδος και σειρά στοιχείων που εκδόθηκαν την ίδια ημέρα με αναγραφή του πρώτου και τελευταίου αριθμού. Σε περίπτωση χρήσης ταμειακής μηχανής αναγράφεται ο αριθμός του ημερήσιου δελτίου «Ζ», όπως ορίζεται από την απόφαση Σ. 1659/ 20.6.1988 (ΦΕΚ Β' 497).

**4.** Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου καταχωρούνται διακεκριμένα:

- α) Τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτου,
- β) Οι αυτοπαραδόσεις αγαθών ή η ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών,
- γ) Η αξία αγοράς παγίων στοιχείων, ο Φ.Π.Α που αναλογεί σε αυτά, καθώς και οι αποσβέσεις τους όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα,
- δ) Οι καταθέσεις και οι αναλήψεις κεφαλαίων, τα δάνεια που χορηγούνται και λαμβάνονται, καθώς και οι εισπράξεις ή οι καταβολές που γίνονται για μερική ή ολική εξόφληση τους.

**5.** Στις τελευταίες σελίδες του βιβλίου και εντός του επόμενου μήνα από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, γίνεται ανάλυση των ακαθάριστων εσόδων από πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών με διάκριση λιανικών- χονδρικών, των εξόδων για αμοιβές προσωπικού και τρίτων, για ενοίκια, για τόκους και για λοιπά έξοδα. Η ανάλυση αυτή δεν απαιτείται εάν προκύπτει από τον τρόπο τήρησης του βιβλίου εσόδων - εξόδων.

6.Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας τηρεί και βιβλίο απογραφών εμπορεύσιμων περιουσιακών στοιχείων, συμφωνά με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του παρόντος Κώδικα, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα του από πώληση αγαθών υπερέβησαν το όριο τήρησης βιβλίων πρώτης κατηγορίας της παραγράφου 7 του άρθρου 4. Στο βιβλίο απογραφών η καταγραφή της απογραφής γίνεται κατά ποσότητα και αξία μέχρι την 20ή Φεβρουαρίου εκάστου έτους και όχι αργότερα από την ημερομηνία υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ ή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

## **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ, ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ,**

### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 6**

- 1.** Πρέπει να καταχωρούνται σε χωριστές στήλες τα ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις α) εμπορευμάτων, β) προϊόντων, γ) πρώτων υλών, δ) παροχή υπηρεσιών και ε) από λοιπές πράξεις (π.χ. οικονομικές ενισχύσεις, πώληση παγίων κλπ.)
- 2.** Επίσης να καταχωρούνται σε χωριστές στήλες τα έσοδα από λιανικές και χονδρικές πωλήσεις. Η καταχώρηση αυτή δεν χρειάζεται, όταν γίνεται ανάλυση λιανικών - χονδρικών πωλήσεων στις τελευταίες σελίδες του βιβλίου και μέχρι 31 Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου. Πρακτικά όμως αυτό που εξυπηρετεί είναι η άμεση διάκριση και καταχώρηση σε χωριστές στήλες των εσόδων αυτών .
- 3.** Δεν υπάρχει υποχρέωση να καταχωρούνται χωριστά οι πωλήσεις μετρητοίς και επί πιστώσει.
- 4.** Τα ακαθάριστα έσοδα και ο ΦΠΑ που αναλογεί μπορούν να καταχωρούνται ημερησίως με μια συγκεντρωτική εγγραφή με αναγραφή του πρώτου και τελευταίου αριθμού για κάθε ένα είδος και σειρά στοιχείου(§5) και δεν είναι απαραίτητο να καταχωρούνται ένα προς ένα τα εκδοθέντα φορολογικά στοιχεία. Π.χ όταν για τις πωλήσεις μιας ημέρας εκδόθηκαν 10 τιμολόγια πώλησης από μια σειρά, 8 και 11 τιμολόγια πώλησης-δελτία αποστολής από δύοσειρές, 32 αποδείξεις λιανικής πώλησης από μια σειρά, τα έσοδα αυτά θα

- καταχωρηθούν τουλάχιστον με 4 συγκεντρωτικές εγγραφές, δηλαδή ανάλογες του είδους και των σειρών των φορολογικών στοιχείων που εκδόθηκαν (§ 3).
5. Όταν οι αποδείξεις λιανικής πώλησης εκδίδονται από φ.τ.μ. αναγράφεται ο αριθμός του ημερήσιου δελτίου «Ζ»
  6. Αντίθετα οι αγορές και γενικά τα έξοδα πρέπει να καταχωρούνται αναλυτικά, δηλαδή μια εγγραφή για κάθε ένα φορολογικό στοιχείο. Ειδικά για τα ποσά εξόδων μέχρι πενήντα (50) ευρώ έκαστο και ο ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε αυτά, μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν με ένα ποσό ανά εκδότη στοιχείου.
  7. Οι αγορές πρέπει να καταχωρούνται σε ξεχωριστές στήλες ανάλογα με τον προορισμό τους, δηλαδή α) εμπορευμάτων, β) πρώτων και βοηθητικών υλών, γ) δαπάνες λήψης υπηρεσιών, δ) γενικά έξοδα, ε) λοιπές πράξεις
  8. Τα γενικά έξοδα πρέπει να αναλύονται στις τελευταίες σελίδες του βιβλίου και εντός μηνός από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου (31/1) σε α) αμοιβές προσωπικού, β) αμοιβές τρίτων, γ) ενοίκια, δ) τόκους και ε) λοιπά γενικά έξοδα. Η ανάλυση αυτή δεν απαιτείται εάν καταχωρούνται κατευθείαν στο βιβλίο σε ξεχωριστές στήλες (§ 5)
  9. Οι επιστροφές και οι εκπτώσεις όταν εκδίδεται πιστωτικό τιμολόγιο μπορούν να καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντιστοιχες στήλες, αντίθετα από τις προϊσχύουσες διατάξεις (μέχρι 30/6/92) που απαιτούσαν υποχρεωτική καταχώρηση σε ιδιαίτερη στήλη.

**10.** Ο ΦΠΑ καταχωρείται, συνολικά για κάθε εγγραφή χωρίς να εξετάζεται αν προέρχεται από πωλήσεις ή αγορές που ανήκουν σε διαφορετικούς συντελεστές, για τις μεν εκροές σε μια στήλη στη σελίδα των εσόδων, για τις δε εισροές σε μια άλλη στήλη στη σελίδα των εξόδων. Η διαφορά του αθροίσματος των δύο αυτών στηλών για κάθε ημερολογιακό διμήνο, είναι το ποσό που πρέπει να αποδοθεί στο Δημόσιο ή αν προκύπτει πιστωτικό υπόλοιπο να μεταφερθεί στη δήλωση του επόμενου διμήνου.

**11.** Οι πωλήσεις και οι αγορές, πρέπει να αναλύονται για τις ανάγκες των φορολογιών (εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.) σε ξεχωριστές στήλες του τηρούμενου βιβλίου ή σε καταστάσεις, οι οποίες συντάσσονται το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των κατά περίπτωση φορολογικών δηλώσεων, δηλαδή οι πωλήσεις και αγορές πρέπει να καταχωρούνται σε τόσες στήλες όσοι οι συντελεστές του ΦΠΑ στους οποίους ανήκουν και οι πωλήσεις σε χωριστές στήλες κατά μοναδικό συντελεστή καθαρού κερδους

**12.** Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου καταχωρούνται:

α) Οι αγορές των παγίων στοιχείων, ο ΦΠΑ που αναλογεί και οι αποσβέσεις τους όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα (μετά την αλλαγή στον τρόπο φορολογίας οι αποσβέσεις καταχωρούνται σε κάθε περίπτωση. Βλέπε θέμα 29α).

β) Τα έσοδα και έξοδα για λογαριασμό τρίτου

γ) Οι καταθέσεις και οι αναλήψεις κεφαλαίων

δ) Τα χορηγούμενα και λαμβανόμενα δάνεια, καθώς και οι εισπράξεις και οι καταβολές που γίνονται για τη μερική ή ολική εξόφληση τους.

**13.** Στο βιβλίο αναγράφεται η χρονολογία έκδοσης ή λήψης, κατά περίπτωση, του καταχωρουμένου δικαιολογητικού, ο αύξων αριθμός και το είδος του, καθώς και το ονοματεπώνυμο του αντισυμβαλλόμενου στο σκέλος των εξόδων.

**14.** Η ενημέρωση του βιβλίου εσόδων - εξόδων γίνεται μέχρι την 15η ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού..

**15.** Υποχρέωση ανάλυσης των καταχωρουμένων ποσών η στο βιβλίο ή σε καταστάσεις ανάλογα με τους μοναδικούς συντελεστές της φορολογίας εισοδήματος.

**16.** Δεν απαιτείται κατά την ημερήσια συγκεντρωτική καταχώρηση των εσόδων η αναγραφή του συνολικού αριθμού των εκδοθέντων στοιχείων

**17.** Σημειώνεται ότι η ανάλυση των εσόδων κατά συντελεστή ΦΠΑ και κατά συντελεστή φορολογίας εισοδήματος (ΣΚΚ) δεν είναι απαραίτητο να γίνεται όπως το πιο κάτω υπόδειγμα, αλλά επιτρέπεται να γίνει ανάλυση των εσόδων σε καταστάσεις, οι οποίες είναι αθεώρητες συμφωνά με το άρθρο 19 §1

**18.** Πρακτικά αυτή η εκ των υστέρων ανάλυση σε καταστάσεις δεν εξυπηρετεί στο χειρόγραφο σύστημα, γιατί είναι διπλή εργασία. Όταν όμως το Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων τηρείται μηχανογραφικά, τότε είναι δυνατόν να εισάγονται τα στοιχεία στον Η/Υ αναλυτικά, αλλά η εκτύπωση στο τέλος του μήνα να

μην γίνεται αναλυτικά κατά συντελεστή ΦΠΑ ή ΣΚΚ, οπότε τα δεδομένα παραμένουν στα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης του Η/Υ και η εκτύπωση τους σε αθεώρητες καταστάσεις, γίνεται για τις ανάγκες του ΦΠΑ, κάθε δίμηνο και το αργότερο μέχρι τις 20 του επόμενου μήνα ή μέχρι την προθεσμία υποβολής της δήλωσης ΦΠΑ εάν υποβάλλεται μεταγενέστερα και όταν πρόκειται για τη φορολογία εισοδήματος (ΣΚΚ) στο τέλος της χρήσης και μέχρι το χρόνο υποβολής της δήλωσης εισοδήματος.

**19.** Δεν υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης της προκαταβολής στο βιβλίο εσόδων - εξόδων. Εξαιρέσεις:

- ◆ Κατά την είσπραξη προκαταβολών για την πώληση αγαθών ή την προσφορά υπηρεσιών δεν εκδίδεται τιμολόγιο
- ◆ Εάν ο επιτηδευματίας που εισπράττει τηρεί βιβλία τρίτης κατηγορίας εκδίδει αθεώρητη απόδειξη είσπραξης για την ενημέρωση του ταμείου και των λογαριασμών των πελατών του.
- ◆ Αντίθετα εάν αυτός που εισπράττει τηρεί βιβλίο εσόδων - εξόδων (ή και αγορών) δεν έχει υποχρέωση έκδοσης κανενός στοιχείου φορολογικού ή λογιστικού για την είσπραξη της προκαταβολής, ούτε υποχρέωση εμφάνισης αυτής στα τηρούμενα βιβλία. Διευκρινίζεται ότι και στην περίπτωση που εκδοθεί απόδειξη είσπραξης για αστικούς λόγους δεν υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης αυτής στο εσόδων - εξόδων.
- ◆ Τα ίδια ισχύουν και για την είσπραξη προκαταβολής από την πώληση ακινήτου επιχείρησης, όσο μεγάλο και εάν είναι το ποσό της προκαταβολής (Σχετ. Εγγ 1095778/574-16-3-98).

- ◆ Εξαίρεση υπάρχει για τις προκαταβολές που δίνονται σε ελεύθερους επαγγελματίες, οι οποίοι εκδίδουν τις αποδείξεις παροχής υπηρεσιών στο χρόνο της είσπραξης και οφείλουν να τις καταχωρούν στο βιβλίο εσόδων

## **20. Καταχώριση αποσβέσεων στο βιβλίο εσόδων-εξόδων**

Οι αποσβέσεις αναγράφονται στο βιβλίο εσοδων-εξοδων όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα (§ 4 περ. γ). Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει όχι μόνο τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών αλλά και τις εμπορικές, βιοτεχνικές και λοιπές επιχειρήσεις των οποίων τα κέρδη από τη χρήση 1999 προσδιορίζονται πλέον λογιστικά, είτε τηρούν, είτε όχι βιβλίο απογραφών. Η μη αναγραφή των αποσβέσεων αυτών στο βιβλίο εσόδων-εξόδων πέραν της παράβασης στερεί από τις επιχειρήσεις αυτές το δικαίωμα να τις εκπέσουν από τα ακαθάριστα έσοδα τους.

Τα πάγια και οι αποσβέσεις αυτών αναγράφονται σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου εσόδων-εξόδων και δεν υπάρχει δυνατότητα θεώρησης ιδιαίτερου βιβλίου «Μητρώο Παγίων», το οποίο τηρείται μόνο από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας.

Με την εγκύκλιο ΠΟΛ - 1209/14-7-2000 παρασχέθηκε η δυνατότητα να καταχωρείται η ανάλυση των παγίων και οι αποσβέσεις αυτών σε αθεώρητες καταστάσεις είτε αυτές τηρούνται χειρόγραφα είτε μηχανογραφικά.

Πρακτικά προτείνουμε η καταχώριση να γίνεται ως εξής:

α) Κατά την αγορά των παγίων καταχωρούνται κανονικά στο βιβλίο εσόδων-εξόδων, με βάση τα τιμολόγια, η αξία αγοράς τους και



ο ΦΠΑ στην αντίστοιχη στήλη, ούτως ώστε να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες υποβολής των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ.

β) Η ανάλυση των παγίων και οι αποσβέσεις πραγματοποιείται σε καταστάσεις ή στις τελευταίες σελίδες του βιβλίου εσόδων-εξόδων.

γ) Το σύνολο των αποσβέσεων μεταωρεται στο βιβλίο εσόδων-εξόδων στο τέλος του έτους για τον υπολογισμό του αποτελέσματος.

---

## Άρθρο 22

### Μηχανογράφηση γενικά

1. Όταν εφαρμόζεται μηχανογραφικό σύστημα, δεν απαγορεύεται παράλληλα να εφαρμόζεται και χειρόγραφο

Όταν εφαρμόζεται μηχανογραφικό σύστημα, δεν απαγορεύεται παράλληλα να εφαρμόζεται και χειρόγραφο οπότε στην κάθε περίπτωση ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις π.χ. Δελτία αποστολής σειρά Α, Β, χειρόγραφα. Δελτία αποστολής σειρά Γ, Δ, μηχανογραφικά. Βιβλία κεντρικού μηχανογραφικά - βιβλία υποκαταστήματος χειρόγραφα ή ορισμένα βιβλία μηχανογραφικά και άλλα χειρόγραφα κ.λπ. (Άρθρο 22 και § 22.1 Εγκ. Κ.Β.Σ.).

Στην § 22.1 της Εγκ. Κ.Β.Σ. επισημαίνεται, όμως ότι, δεν μπορεί ο επιτηδευματίας το ίδιο βιβλίο (π.χ. το γενικό ή ένα αναλυτικό ημερολόγιο) άλλοτε να το τηρεί άλλοτε μηχανογραφικά και άλλοτε χειρόγραφα (εκτός της περίπτωσης βλάβης του Η/Υ ή του λογισμικού) ή ένα στοιχείο (π.χ. δελτίο αποστολής η τιμολόγιο - δελτίο αποστολής) να το εκδίδει μηχανογραφικά με τη συμπλήρωση ορισμένων μονό δεδομένων (π.χ. είδη, ποσότητες, τιμή μονάδας και αξία των αγαθών) και τα λοιπά δεδομένα να συμπληρώνονται χειρόγραφα. Το νοήμα της ερμηνευτικής αυτής εγκυκλίου, είναι να μην συμπληρώνεται το μισό στοιχείο μηχανογραφικά και από τη μέση και κάτω χειρόγραφα, για αποφυγή καταστρατηγήσεων.

Σημειώνεται ότι η ώρα έναρξης αποστολής επιτρέπεται να αναγράφεται τουλάχιστον στο πρωτότυπο του Δ.Α.. άρα είναι δυνατόν να γραφεί χειρόγραφα.

**2.Γνωστοποίηση στη Δ.Ο.Υ. με το σημείωμα θεώρησης για την αλλαγή του τρόπου τήρησης των βιβλίων από χειρόγραφα σε μηχανογραφικά**

Για την αλλαγή του τρόπου τήρησης των βιβλίων (από χειρόγραφα σε μηχανογραφικά η και αντίστροφα) καθώς και του λογιστικού συστήματος που ακολουθεί ο επιτηδευματίας για την τήρηση των λογιστικών του βιβλίων, δεν απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα, έγκριση του προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ., ούτε γνωστοποίηση προς αυτόν. Κρίνεται όμως σκόπιμο, για τη διευκόλυνση του ελέγχου να γίνεται γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., η οποία, ας σημειωθεί, μπορεί να γίνεται με τη θεώρηση των νέων εντύπων (μηχανογραφικά ή χειρόγραφα) ή των νέων ημερολογίων

Σημειώνεται ότι η μη γνωστοποίηση δεν επιφέρει πρόστιμο ΚΒΣ, αφού αυτό δεν προβλέπεται από τις διατάξεις, αλλά εκ των πραγμάτων τέτοιο ερώτημα δεν δημιουργείται, αφού η Διοίκηση θεωρεί ως γνωστοποίηση τη θεώρηση των μηχανογραφικών εντύπων για την εκτύπωση των βιβλίων και όπως είναι γνωστό σημείωμα θεώρησης υποβάλλεται πάντοτε.

## **Άρθρο 23**

### **Υποχρεώσεις χρηστών.**

#### **Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού**

**1.** Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

α) Να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό,

β) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών.

γ) Να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

**2.** Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

α) ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτη και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις

β) προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη,

γ) αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη.. Στη μηχανογραφημένη λογιστική "ενημέρωση" σημαίνει εισαγωγή (input) των δεδομένων στη μνήμη του Η/Υ με πληκτρολόγηση ή αυτόματα,

ενώ "εκτύπωση" σημαίνει αποτύπωση των δεδομένων σε μηχανογραφικό χαρτί μετά από ή χωρίς επεξεργασία. Επομένως, μόνο όταν εκτυπωθεί π.χ. το τιμολόγιο γίνεται η λογιστικοποίηση της συναλλαγής και τότε θεωρείται ότι γίνεται η ενημέρωση των βιβλίων. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων δεν έχει επίπτωση στα λογιστικοποίηση μένα οικονομικά στοιχεία.

Αν, δηλαδή, καταχωρείται το μεσημέρι μιας ημέρας το Τιμολόγιο Πώλησης - Δελτίο Αποστολής για να εκτυπωθεί και παραδοθεί στον οδηγό του φορτηγού νωρίς το πρωί της επόμενης ημέρας (ή μεθεπόμενης, αν μεσολαβεί αργία), τότε η λογιστικοποίηση και η αρίθμηση των ημερολογιακών εγγραφών θα γίνει με την ημερομηνία μεταφοράς των αγαθών. Επίσης, οι εταιρίες έκδοσης πιστωτικών καρτών είναι υποχρεωμένες να στέλνουν φακέλους ενημέρωσης στα μέλη τους με καθορισμένη ημερομηνία έκδοσης π.χ. την 30η κάθε μήνα. Ξεκινούν την εκτύπωση των λογαριασμών π.χ. στις 25 κάθε μήνα και η λογιστικοποίηση τους στο ημερολόγιο γίνεται στις 30.

Συνεπώς, τα στοιχεία των συναλλαγών κάθε ημέρας μπορεί να εισάγονται στο αρχείο του Η/Υ και να παραμένουν σε αυτό προσωρινά αποθηκευμένα μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας ενημέρωσης των βιβλίων, οπότε και λογιστικοποιούνται οι σχετικές πράξεις με ταυτόχρονη αυτόματη ενιαία προοδευτική αρίθμηση. Από τη στιγμή αυτή το πρόγραμμα του Η/Υ πρέπει να αποκλείει τη δυνατότητα αναδρομής σε οποιαδήποτε ημερομηνία προγενέστερη του 15ήμερου, με σκοπό την οποιαδήποτε παρεμβολή ή διόρθωση. Η αύξουσα αρίθμηση δίδεται κατά ημερολογιακή εγγραφή και κατά ημερολόγια. Αν ο επιτηδευματίας τηρεί περισσότερα του ενός

ημερολόγια, δίνεται ιδιαίτερη προοδευτική αρίθμηση για κάθε ημερολόγιο.

Με τον τρόπο αυτό, φαίνεται η σειρά με την οποία λογιστικοποιήθηκαν οι οικονομικές πράξεις και ελέγχεται το εμπρόθεσμο της ενημέρωσης των βιβλίων. Αφορά τις πρωτογενείς εγγραφές στα ημερολόγια (Γ κατηγορία)·κατά συνέπεια, δεν απαιτείται να δίνεται αρίθμηση για τις καταχωρήσεις στα υπόλοιπα βιβλία (π.χ. συγκεντρωτικό ημερολόγιο, γενικό καθολικό, βιβλίο αποθήκης, βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας).

Σύμφωνα με την απόφ. 1010974/84 ΠΟΑ. 1027/93, από 1.1.93 παρέχεται στις Τράπεζες η ευχέρεια της αυτόματης ημερήσιας προοδευτικής αρίθμησης των ημερολογιακών εγγραφών ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, με τις προϋποθέσεις αυτού του άρθρου, αντί της αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης τους.

δ) διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά

ε) ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Αν, δηλαδή, εκδοθεί απόδειξη αντί τιμολογίου και παραδοθεί στον πελάτη, τότε απλώς θα εκδοθεί σε μελλοντική ημερομηνία τιμολόγιο, που θα αντικαθιστά την απόδειξη, χωρίς την έκδοση του ειδικού ακυρωτικού στοιχείου.

Επίσης, με την έκδοση ακυρωτικού σημειώματος ακυρώνονται λανθασμένες εγγραφές που έγιναν στους οικείους λογαριασμούς με βάση φορολογικό στοιχείο που εκδόθηκε χειρόγραφα ή

μηχανογραφικά με τη χρήση ιδιαίτερου Η/Υ, αλλά με λάθος περιεχόμενο. Το σημείωμα αυτό είναι αθεώρητο και μπορεί να εκδίδεται από το ίδιο πακέτο μηχανογραφικών εντύπων που εκδίδονται και άλλα φορολογικά στοιχεία, εφόσον εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 25.

Όταν χρειασθεί διόρθωση, μπορεί να γίνει με αλγεβρική απεικόνιση, αρκεί να διορθωθούν όλα τα επίπεδα λογαριασμών με τον ίδιο τρόπο. Οι ακυρωτικές εγγραφές στα βιβλία του επιτηδευματία, που γίνονται για την ακύρωση των λανθασμένων εγγραφών, μπορεί να εμφανίζονται αρνητικά στις στήλες των βιβλίων αγορών και εσόδων - εξόδων ή στη χρέωση και στην πίστωση όλων των λογαριασμών που αφορά η διόρθωση στα βιβλία Γ κατηγορίας. Μπορεί, όμως, να παρακολουθούνται αυτές με ιδιαίτερες στήλες ή με αντίθετους λογαριασμούς αντίστοιχα.

Όταν για οποιοδήποτε λόγο δεν παραλαμβάνονται πωληθέντα αγαθά από τον παραλήπτη τους και επιστρέφονται με το ίδιο στοιχείο, παρόλο που το στοιχείο αυτό συνόδευσε τα αγαθά, θεωρείται ότι δε χρησιμοποιήθηκε για την εφαρμογή αυτής της διάταξης. Και στην περίπτωση αυτή, παρά το γεγονός ότι το στοιχείο εκδόθηκε κανονικά, είναι σκόπιμο η διόρθωση των εγγραφών να γίνει με την έκδοση ειδικού ακυρωτικού σημειώματος, δεδομένου ότι ακυρώνεται η συναλλαγή στο σύνολο της.

Δεν εκδίδεται ακυρωτικό σημείωμα, όταν δεν έχει ενημερωθεί το αρχείο του Η/Υ με τις λανθασμένες εγγραφές, είτε επειδή δεν υπάρχει σύστημα ταυτόχρονης ενημέρωσης των βιβλίων, είτε επειδή δεν έχουν ηλεκτρολογηθεί τα δεδομένα του λανθασμένου στοιχείου, αλλά απλώς αυτό το στοιχείο ακυρώνεται με την αναγραφή της



λέξης "ΑΚΥΡΟ" σε όλα τα αντίτυπα και διαφυλάσσεται, όπως και τα άλλα φορολογικά στοιχεία.

Τέλος, όταν διαπιστωθεί η λάθος έκδοση του στοιχείου μετά τη χρησιμοποίησή του, η διόρθωση γίνεται με την έκδοση πιστωτικού τιμολογίου.

στ) διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο.

ζ) διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης

η) αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των στηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.

### **Χρόνος διαφύλαξης Η/Μ μέσων**

Σχετικά με το χρόνο εκτύπωσης των λογαριασμών παρατηρούμε:

α) Τα υπόλοιπα των λογαριασμών του γενικού καθολικού της διαχειριστικής περιόδου που έληξε 31.12 μεταφέρονται και εκτυπώνονται το αργότερο, στο ισοζύγιο Γ.Κ. ή στο Γ.Κ. του μήνα εκείνου, εντός του οποίου έκλεισε ο ισολογισμός, π.χ. σε Α.Ε. τα υπόλοιπα των λογαριασμών του Γ.Κ. της χρήσης που έληξε θα μεταφερθούν στο ισοζύγιο Γ.Κ. ή στο Γ.Κ. του Απριλίου το οποίο εκτυπώνεται μέχρι 31 Μαΐου.

β) Τα υπόλοιπα των λογαριασμών των αναλυτικών καθολικών (Α.Κ.) μεταφέρονται και εκτυπώνονται στα Α.Κ. της νέας διαχειριστικής περιόδου μέσα στο μήνα που έκλεισε ο ισολογισμός, όπως και στην προηγούμενη περίπτωση.

γ) Τα ποσοτικά υπόλοιπα των αποθεμάτων απογραφής μεταφέρονται και εκτυπώνονται μέχρι 20.2 στη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αποθήκης ή στο βιβλίο αποθήκης του Φεβρουαρίου της νέας διαχειριστικής περιόδου, το οποίο τυπώνεται μέχρι 31 Μαρτίου προκειμένου για διαχειριστική περίοδο που λήγει 31.12. Η αξία των αποθεμάτων αυτών για την Α.Ε. μεταφέρεται και εκτυπώνεται στη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αποθήκης ή στο βιβλίο αποθήκης του Απριλίου, το οποίο εκτυπώνεται μέχρι 31 Μαΐου.

Μεταγενέστερη αναπαραγωγή εγγραφών, αν τροποποιηθεί το πρόγραμμα, είτε μετά από αλλαγή των διατάξεων του Κώδικα, είτε για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι την τροποποίησή του, πρέπει να παρέχεται η ευχέρεια στο χρήστη να εκτυπώνει τις εγγραφές που θα έχουν ήδη εισαχθεί στον Η/Υ.

Τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, πρέπει να φυλάσσονται μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους.

Δηλαδή:

**1. Μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα:**

α) Βιβλίο αγορών και εσόδων - εξόδων

β) Ημερολόγια πρωτογενών εγγραφών στα βιβλία του υποκαταστήματος γ) Main courant δ) Βιβλίο κίνησης οχημάτων ε) Βιβλίο προσωρινής εναπόθεσης στ) Βιβλίο αποθήκευσης ζ) Δεδομένα βιβλίου αποθήκης (εγγραφή σε CD)

**2. Μέχρι το κλείσιμο του ισολογισμού:**

α) Αναλυτικά καθολικά

β) Γενικό καθολικό

Όταν τα ανωτέρω βιβλία δεν εκτυπώνονται στις παραπάνω προθεσμίες αλλά φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα ή εγγράφονται σε οπτικούς δίσκους τότε τα μέσα αποθήκευσης πρέπει να φυλάσσονται μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους.

## **Άρθρο 24**

### **Χρόνος και τρόπος μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων**

Η ενημέρωση βιβλίων Α', Β' κατηγορίας καθώς και των ημερολογίων και του βιβλίου αποθήκης (Γ' κατηγορία) γίνεται στις προθεσμίες που ορίζουν αντίστοιχα οι παρ. 1,2 του άρθρου 17.

Η ενημέρωση (πληκτρολόγηση) και η εκτύπωση όλων των πρόσθετων βιβλίων (άρθρο 10) γίνεται στις προθεσμίες που ορίζει η παρ. 10 του άρθρου 17.

Η εκτύπωση βιβλίων Α', Β' κατηγορίας αλλά και των ημερολογίων (Γ' κατηγορία) γίνεται μέσα στον επόμενο μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις.

Αντί της μηνιαίας εκτύπωσης του συγκεντρωτικού ημερολογίου, του γενικού καθολικού και του βιβλίου αποθήκης, υπάρχει η ευχέρεια εκτύπωσης ισοζυγίου γενικού καθολικού και κατάστασης βιβλίου αποθήκης.

Σε αυτή την κατάσταση εμφανίζονται κατ' είδος, ποσότητα και αξία τα προοδευτικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα; τα σύνολα των κινήσεων του μήνα και τα ποσοτικά υπόλοιπα των ειδών που κινήθηκαν. Στα είδη που δεν κινήθηκαν εμφανίζεται το προοδευτικό άθροισμα αξιών χρέωσης και πίστωσης μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα.

Αν αξιοποιηθεί η παραπάνω ευχέρεια, η εκτύπωση του συγκεντρωτικού ημερολογίου, του γενικού καθολικού και του βιβλίου αποθήκης γίνεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού, όπως συμβαίνει και με τα αναλυτικά καθολικά.

Επιπλέον, όταν εκτυπώνονται θεωρημένες μηνιαίες καταστάσεις, το βιβλίο αποθήκης και τα αναλυτικά καθολικά μπορεί να μην εκτυπώνονται στο τέλος της χρήσης, εφόσον τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης και υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αυτών, εντός 3 ημερών, όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο.

Για τη μεταφορά των δεδομένων του υποκαταστήματος (Υ) στα βιβλία του κεντρικού (Κ) ισχύουν οι προθεσμίες του άρθρου 17. Οι εγγραφές με τις οποίες ενημερώνονται τα βιβλία του Κ με τα δεδομένα του Υ μπορεί να γίνονται και χειρόγραφα με ημερομηνία εγγραφής την τελευταία ημέρα της φορολογικής περιόδου που αφορούν. Έτσι, η ενημέρωση του βιβλίου εσόδων - εξόδων με τα δεδομένα του Υ των μηνών Ιανουαρίου και Φεβρουαρίου γίνεται με ημερομηνία 28 Φεβρουαρίου. Η καλύτερη όμως λύση για το Υ (Α' ή Β' κατηγορίας) είναι να τηρεί διπλότυπα μηχανογραφημένα βιβλία (έντυπα καρμπονιζέ).

Προκειμένου δε για υποκατάστημα που τηρεί βιβλία Β κατηγορίας πρέπει να:

α) ενημερώνει και εκτυπώνει βιβλίο αποθήκης και τη μηνιαία κατάσταση

β) ενημερώνει το διπλότυπο ημερολόγιο ταμειακών και συμψηφιστικών πράξεων στην προθεσμία της παρ. 2 του άρθρου 17 και εκτυπώνει αυτό ή το διπλότυπο φύλλο ανάλυσης και ελέγχου στις πρώτες 15 ημέρες του επόμενου μήνα. Με τα δεδομένα αυτού του ημερολογίου ενημερώνεται με μία συγκεντρωτική μηνιαία εγγραφή το γενικό ημερολόγιο στο κλασικό σύστημα ή το συγκεντρωτικό ημερολόγιο στο συγκεντρωτικό σύστημα. Όταν, όμως, το ημερολόγιο δεν τηρείται διπλότυπο, συμπληρώνεται το διπλότυπο φύλλο ανάλυσης και ελέγχου (Φ.Α.Ε.) με τις ίδιες προϋποθέσεις χρόνου και ενημέρωσης ή εκτυπώνει το ημερήσιο φύλλο συναλλαγών και το αποστέλλει στο Κεντρικό σε 15 ημέρες. Μέσα στην ίδια προθεσμία ενημερώνονται και τα βιβλία του Κ με τα δεδομένα του φύλλου αυτού.

Ο επιτηδευματίας που διαθέτει κεντρική μονάδα Η/Υ μπορεί να εκτυπώνει τα λογιστικά βιβλία κάθε επαγγελματικής του εγκατάστασης, αν η μεταβίβαση των εγγράφων γίνεται με απευθείας σύνδεση (online) ή με άλλα ηλεκτρονικά μέσα (offline - δισκέττες) στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφού έχει προηγηθεί γνωστοποίηση στον προϊστάμενο ΔΟΥ της έδρας του.

Έτσι, π.χ. για τις πράξεις του μήνα Αυγούστου το ημερολόγιο ταμειακών και συμψηφιστικών πράξεων ή το ένα αντίγραφο του, όταν τηρείται διπλότυπο, καθώς και το αντίγραφο του Φ.Α.Ε. που συντάσσεται, όταν το ημερολόγιο δεν τηρείται διπλότυπο, αποστέλλεται στο Υ που αφορά μέχρι 15 Σεπτεμβρίου.

Για όλα τα βιβλία του επιτηδευματία που εκτυπώνονται από κεντρική μονάδα Η/Υ μπορεί, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 25, να χρησιμοποιηθεί ενιαίο έντυπο πολλαπλής χρήσης, μόνο όταν η κεντρική μονάδα του Η/Υ ανήκει στον επιτηδευματία και λειτουργεί σε δική του εγκατάσταση. Αυτό το πακέτο θεωρείται από τον προϊστάμενο ΔΟΥ και αναγράφεται στο σημείωμα θεώρησης αναλυτικά η χρήση του και κατά την εκτύπωση, εκτός των άλλων, γράφεται και η επαγγελματική εγκατάσταση που αφορά. Η παρέκκλιση αυτή δεν επιτρέπεται σε κάθε άλλη περίπτωση που η κεντρική μονάδα του Η/Υ ανήκει σε τρίτο ή είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί σε εγκαταστάσεις τρίτου.

Τα τυπωμένα βιβλία αποστέλλονται σε 10 ημέρες από τη λήξη του μήνα εκτύπωσης στην αντίστοιχη επαγγελματική εγκατάσταση, όπου και φυλάσσονται. Τα μη χρησιμοποιημένα βιβλία μπορεί να φυλάσσονται στο χώρο της κεντρικής μονάδος.

Στις περιπτώσεις που τα μηχανογραφικούς τηρούμενα βιβλία της επιχείρησης ενημερώνονται εκτός της έδρας της (σε λογιστικά γραφεία), δεν είναι απαραίτητη η σχετική έγκριση του προϊσταμένου ΔΟΥ. Απαραίτητη προϋπόθεση, όμως, είναι ότι όλα τα πρωτογενή φορολογικά στοιχεία και λοιπά δικαιολογητικά (τιμολόγια αγοράς, στελέχη τιμολογίων πώλησης και αποδείξεων λιανικής πώλησης, αποδείξεις δαπανών κ.λπ.), από τα οποία ενημερώνονται τα προβλεπόμενα από τον κώδικα βιβλία, δεν απομακρύνονται από την έδρα της επιχείρησης, τα δε βιβλία, αμέσως μετά την εκτύπωση τους από τον Η/Υ, μεταφέρονται στην έδρα της επιχείρησης, γιατί ουσιαστικά δεν πρόκειται για τήρηση βιβλίων, αλλά για μηχανογραφική ενημέρωση τους εκτός έδρας. Αν, όμως, τα πρωτογενή αυτά στοιχεία απομακρύνονται από την έδρα της

επιχείρησης, έστω και προσωρινά, απαιτείται για αυτό σχετική έγκριση του προϊσταμένου ΔΟΥ. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, τις υποχρεώσεις του άρθρου 23 τις έχει το λογιστικό γραφείο.

Όλες οι παραπάνω αναφερθείσες προθεσμίες για την εκτύπωση των βιβλίων προϋποθέτουν ότι, αν ο προϊστάμενος ΔΟΥ το ζητήσει εγγράφως, να είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί των υπόλοιπων όλων ή μερικών λογαριασμών του γενικού καθολικού και του βιβλίου αποθήκης αμέσως, ενώ για όλα ή μερικά από τα βιβλία που τηρούνται και υπόκεινται στις προθεσμίες των παρ. 1,2 του άρθρου 17 εντός δύο ημερών.



## **Αρθρο 25**

### **Ειδικές διατάξεις**

**1.** Η εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων και καταστάσεων, μπορεί να γίνεται σε ενιαίο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί γενικής αρίθμησης, με την προϋπόθεση ότι κατά την εκτύπωση αποτυπώνεται το είδος του βιβλίου ή της κατάστασης, δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε είδους βιβλίου ή κατάστασης και με το σημείωμα θεώρησης γνωστοποιείται στον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. το είδος των βιβλίων και των καταστάσεων που θα εκτυπωθούν από το ενιαίο έντυπο

Η επέκταση της δυνατότητας της εκτύπωσης και άλλου θεωρημένου βιβλίου ή κατάστασης από το ίδιο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί επιτρέπεται, εφόσον πριν από την εκτύπωση του νέου βιβλίου ή κατάστασης δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας ΔΟΥ που θεώρησε το μηχανογραφικό χαρτί.

**2.** Επιτρέπεται η έκδοση των φορολογικών στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος μηχανογραφικού εντύπου πολλαπλής χρήσης, που φέρει ενιαία αρίθμηση, εφόσον με το σημείωμα θεώρησης γίνει γνωστοποίηση στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. για το είδος και τις σειρές των στοιχείων που εκδίδονται από αυτό και με την προϋπόθεση ότι κατά τη μηχανογραφική έκδοση αποτυπώνεται ο τίτλος και η σειρά του στοιχείου με ενιαία εσωτερική αρίθμηση για κάθε είδος και σειρά στοιχείου. Η επέκταση της δυνατότητας έκδοσης

και άλλου είδους ή άλλης σειράς στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος επιτρέπεται, εφόσον πριν από την έκδοση αυτή δηλωθεί τούτο εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε τα στοιχεία αυτά.

**3.**Εφόσον από το υποκατάστημα του επιτηδευματία μεταβιβάζονται οι λογιστικές εγγραφές η καταχωρήσεις με απευθείας σύνδεση στην έδρα, μπορεί μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της έδρας, να μην τηρεί βιβλία στην εγκατάσταση αυτή, με εξαίρεση τα πρόσθετα βιβλία του άρθρου 10 και την κατάσταση απογραφής υποκαταστήματος. Στην περίπτωση αυτήν οι αγόρες, τα έσοδα και το ταμείο του κάθε υποκαταστήματος παρακολουθούνται χωριστά στον Η/Υ, και τα δεδομένα του βιβλίου αποθήκης ή το βιβλίο αποθήκης των υποκαταστημάτων που βρίσκονται πάνω από 50 χλμ. ή σε άλλο νομό ή νησί από την έδρα, μπορεί να καταγράφονται μόνο στον οπτικό δίσκο που τηρείται στην έδρα με την προϋπόθεση ότι είναι δυνατή από το υποκατάστημα άμεσα η ανάγνωση και η εκτύπωση του περιεχομένου του οπτικού δίσκου μέχρι και το μήνα που είναι εγγεγραμμένος.

**4.**Μηχανογραφικές καταστάσεις ή βεβαιώσεις, σε έγγραφη ή μαγνητική μορφή, οι οποίες εκδίδονται ή παράγονται από τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και πιστοποιούν την πραγματοποίηση από αυτές εισπράξεων ή πληρωμών για λογαριασμό του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή ασφαλιστικών οργανισμών, επέχουν θέση παραστατικών εγγράφων των δοσοληψιών που αναφέρονται σ' αυτές.

5. Σε περίπτωση βλάβης μηχανήματος ή γενικά μη λειτουργίας του λογισμικού η ενημέρωση των βιβλίων παρατείνεται για δέκα (10) ημέρες, εφόσον γίνει σχετική γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Όταν τα αίτια της μη ενημέρωσης συνεχίζονται και μετά από το χρόνο της παράτασης αυτής οι πρωτογενείς εγγραφές, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης γίνονται χειρόγραφα σε αντίστοιχα βιβλία ή σε ένα γενικό ημερολόγιο ή στα μηχανογραφικά έντυπα. Τα στοιχεία, στην περίπτωση αυτή, μπορεί να εκδίδονται και από ιδιαίτερη σειρά εντύπων.

Μετά τη λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος γίνεται αμέσως η μεταφορά των εγγραφών από τα χειρόγραφα βιβλία στον Η/Υ, καθώς και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων, εφόσον παρήλθε η προθεσμία εκτύπωσης τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

#### 3.1 ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ

Σε πλήρως μηχανογραφημένη επιχείρηση, εκτός του λογιστηρίου, το πρόγραμμα παρακολουθεί ολόκληρο το συναλλακτικό κύκλωμα, πελάτες -προμηθευτές καθώς και αγορές - πωλήσεις. Σ' αυτή την περίπτωση χρησιμοποιείται ένα ολοκληρωμένο εμπορικό πρόγραμμα (ή πακέτο) με δυνατότητα αυτοματοποίησης πολλών εργασιών. Ένα πλήρες εμπορικό πακέτο εκδίδει όλα τα παραστατικά που διακινεί η επιχείρηση (τιμολόγια, δελτία αποστολής, πιστωτικά, καταστάσεις παραγγελίας, προσφορές και άλλα), παρακολουθώντας ταυτόχρονα την αποθήκη με τα υπόλοιπα της, τους πελάτες και τους προμηθευτές. Ακόμη, παρέχει τη δυνατότητα για πλήρη και λεπτομερή παρακολούθηση των εισπράξεων από τους πελάτες και των πληρωμών προς τους προμηθευτές (μετρητά, επιταγές, συναλλαγματικές). Δίνει πλήθος πληροφοριών που επιτρέπουν τη διαρκή παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών και των στατιστικών για αγορές, πωλήσεις, εισπράξεις-πληρωμές, ποσοστιαίους συντελεστές, μικτό κέρδος κατά προϊόν και πελάτη κτλ. Ενημερώνει αυτόματα τη Γενική Λογιστική για τις κινήσεις της

αποθήκης (αγορές-πωλήσεις), των πελατών και προμηθευτών (εισπράξεις- πληρωμές).

Πολύ εύκολα μπορεί να διαπιστώσει κανείς ότι σε μια μικρομεσαία επιχείρηση η ύπαρξη ενός πλήρους συστήματος εμπορικής διαχείρισης, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Λογιστικής, απαλλάσσει το λογιστή από το μεγαλύτερο κομμάτι της εργασίας. Το κέρδος από τη μηχανοργάνωση είναι πολλαπλό: οργάνωση, εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος, καλύτερη αξιοποίηση και απόδοση του υπάρχοντος προσωπικού, επέκταση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, αυξημένη πληροφόρηση, μεγαλύτερη αξιοπιστία, ανταγωνιστικότητα και επιβιωσιμότητα.

### **3.1.1 Κατηγορίες εμπορικών πακέτων**

Ανάλογα με το πού απευθύνονται τα εμπορικά προγράμματα, μπορούμε να τα κατατάξουμε σε δύο μεγάλες κατηγορίες: Εμποροβιομηχανικές και λογιστικές εφαρμογές, όπου εντάσσονται τα προγράμματα Λογιστικής, αποθήκης, πελατών, προμηθευτών, μισθοδοσίας. Και σ' αυτή την κατηγορία, στην αγορά γίνεται διάκριση σε ελαφρές και βαριές εφαρμογές, ανάλογα φυσικά με το μέγεθος της επιχείρησης που μπορούν να καλύψουν.

Σε ό,τι αφορά τα ειδικά προγράμματα για κάθετες αγορές, όπως εφαρμογές για γιατρούς, ξενοδοχεία, οδοποιία κτλ., η φιλοσοφία αυτών των πακέτων είναι να μηχανογραφούν πλήρως τη

συγκεκριμένη κατηγορία επιχειρήσεων ή επαγγελματιών, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές τους ανάγκες.

Οι παραπάνω εφαρμογές συναντώνται είτε αυτόνομα είτε σε συνδυασμό, συνθέτοντας ένα πακέτο το οποίο καλύπτει τις βασικές ανάγκες μιας επιχείρησης. Τις περισσότερες φορές οι διάφορες εφαρμογές είναι φτιαγμένες κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να μπορούν να συνεργαστούν μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα ολοκληρωμένο πληροφορικό σύστημα (system intergration).

---

## **3.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ UNISOFT**

Το πρόγραμμα αποτελεί μια πλήρη μηχανογραφική λύση στη μηχανογράφηση των Λογιστικών Γραφείων και εταιριών με βιβλία Α' και Β' κατηγορίας. Προσφέρει παρακολούθηση των λογιστικών διαδικασιών της επιχείρησης σύμφωνα με τις επιταγές του Κ.Β.Σ., αλλά και την ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επιχειρηματία γύρω από την κίνηση των λογαριασμών και των συναλλασσομένων με την επιχείρηση.

Είναι γραμμένο με τη φιλοσοφία των προγραμμάτων ανοικτής αρχιτεκτονικής και σχεδίασης, χαρακτηρίζεται δε από ευχρηστία, ευελιξία και μια φιλικότητα που εκφράζεται μέσα από ένα φιλικό User Interface.

Προσαρμογή του προγράμματος στον Κ.Β.Σ.

### 1. Έλεγχος δεκαπενθήμερου.

Το πρόγραμμα κάνει έλεγχο δεκαπενθήμερου καταχώρισης παραστατικών Εσόδων - Εξόδων σύμφωνα με το άρθρο 17 του Κ.Β.Σ. και προειδοποιεί για κάθε καταχώριση ή μεταβολή εγγραφών που ξεπερνούν τις δεκαπέντε (15) ημέρες, μετά την οριστική ενημέρωση.

### 2. Πίνακας Αργιών.

Υπάρχει Πίνακας αργιών στη Διαχείριση Πινάκων για σωστότερο έλεγχο δεκαπενθήμερου. Καθορίζοντας τις αργίες μαζί με

τις τοπικές αργίες, η εφαρμογή ελέγχει αν οι κινήσεις που θα καταχωριστούν βρίσκονται μέσα στο διάστημα των δεκαπέντε ημερών. Σε περίπτωση που η δέκατη πέμπτη ημέρα ενημέρωσης συμπίπτει με εορτάσιμη αργία, σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. ο χρόνος παρατείνεται μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Υπάρχει, επίσης, ημερομηνία Οριστικής Ενημέρωσης στις Γενικές Παραμέτρους, που ενημερώνεται αυτόματα από το πρόγραμμα μετά την εκτέλεση της εργασίας Οριστική Ενημέρωση και δίνει την πληροφορία ότι δεκαπέντε (15) μόνο ημέρες μετά την παραπάνω ημερομηνία μπορούν να καταχωριστούν εγγραφές.

### 3. Εκτυπώσεις ανάλυσης στηλών και εκτυπώσεις καθαρών κερδών Α' και Β' κατηγορίας.

Οι εκτυπώσεις Ανάλυση Στηλών, καθώς και οι εκτυπώσεις Καθαρά Κέρδη Β' κατηγορίας και Καθαρά Κέρδη Α' κατηγορίας αντίστοιχα καλύπτουν τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος για τις περιπτώσεις που η ανάλυση αυτή δεν μπορεί να γίνει σε στήλες του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων.

### 4. Ανάλυση συντελεστών Φ.Π.Α.

Οι ανάγκες του φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) καλύπτονται εκ των πραγμάτων από την αυτόματη ανάπτυξη στο βιβλίο στηλών ανάλυσης των εσόδων - εξόδων ανά συντελεστή Φ.Π.Α.

### 5. Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Τιμολογίων (Αγορών - Πωλήσεων)



Η εκτύπωση των συγκεντρωτικών καταστάσεων Τιμολογίων - Πιστωτικών γίνεται επιλεκτικά, ξεχωριστά για πελάτες (Πωλήσεις) ή προμηθευτές - πιστωτές (Αγορές - Έξοδα).

---

### 3.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ-LOGIC"

#### 1. Βασικές λογιστικές εργασίες.

- Όσον αφορά το λογιστικό σχέδιο έχουμε τη δυνατότητα καταχώρησης, διαγραφής, προβολής και μεταβολής του.
- Καταχώρηση - προβολή- διαγραφή των στοιχείων των πελατών.
- Κατά την καταχώρηση των άρθρων ενημερώνονται αυτόματα όλα τα αντίστοιχα πεδία (ισοζύγια - καρτέλες καθολικά) με τις κατάλληλες τιμές. Ακόμη μπορούμε να ορίσουμε δυο χαρακτηρισμούς για τα άρθρα ως απλά ή αυτόματα. Ο ορισμός γίνεται στα αντίστοιχα ημερολόγια και λειτουργούν ως εξής : Όταν ένα άρθρο χαρακτηριστεί αυτόματο δίνοντας του τα στοιχεία ενός σκέλους της εγγραφής (χρέωση-πίστωση) η εγγραφή κλείνει μόνη της με τους αντίστοιχους λογαριασμούς Αυτό κυρίως χρησιμοποιείται στο ημερολόγιο ταμείου. Ακόμη υπάρχει μια κατάσταση ελέγχου των άρθρων στο πρόγραμμα για να μπορέσουμε ανά πάσα στιγμή να ελέγχουμε τις εγγραφές που έχουμε κάνει.

Επίσης μπορούμε να έχουμε εκτυπώσεις Ημερολογίων (Συγκεντρωτικά Αναλυτικά) ,Ισοζυγίων ,Υπόλοιπα χρήσης περιόδων, πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων, τριτοβάθμιων λογαριασμών( η και όλα) και τέλος καθολικών.

## 2.Περιοδικές λογιστικές εργασίες

- Ορισμός δήλωσης ΦΠΑ και εκτύπωση της
- Κλείσιμο περιόδου και χρήσης, προσωρινό ή οριστικό και άνοιγμα καινούριας χρήσης. Εδώ μπορούμε να ανοίξουμε καινούρια χρήση χωρίς να έχουμε κλείσει την προηγούμενη και να δουλεύουμε παράλληλα και στις δύο.
- Το πρόγραμμα συντάσσει κατάσταση ισολογισμού αφού του εισάγουμε κάποια στοιχεία για τους λογαριασμούς που θα περιέχει.

Αυτό το πρόγραμμα μας δίνει κάποια οικονομικά στοιχεία για την επιχείρηση όπως προβλέψεις εισροών (υπόλοιπα πελατών) και εκροών (υπόλοιπα προμηθευτών), υπολογισμός της ρευστότητας της επιχείρησης, σύνταξη κατάστασης απογραφής, και σύνταξη συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων καθώς επίσης και υπολογισμός αριθμοδεικτών .Τέλος ανά πάσα ώρα και στιγμή μπορούμε να δούμε το διαθέσιμο χώρο των αρχείων μας.

### 3.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROFASMA

Τα προγράμματα "ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ" απευθύνονται σε λογιστήρια επιχειρήσεων που τηρούν Γ' κατηγορίας βιβλία, καλύπτοντας κατά τον πιο σύγχρονο τρόπο όλες τις ανάγκες του.

Στην αρχή τα πρώτα πακέτα που κυκλοφόρησαν στην αγορά ήταν ελλιπή και κάλυπταν όλες τις ανάγκες των επιχειρήσεων. Πολλοί επιχειρηματίες προσπάθησαν μέσω προγραμματιστών να σχεδιάσουν πακέτα σύμφωνα με τις ανάγκες των επιχειρήσεων τους. Αυτό το πράγμα οδήγησε σε ακριβά (σε κόστος) πακέτα και πολύπλοκα στη χρήση τους και στην προσαρμοστικότητα τους σε άλλη επιχείρηση. Η εξέλιξη αυτών των εργασιών οδήγησε στην κατασκευή από μεγάλες επιχειρήσεις SOFTWARE πακέτων τα οποία χαρακτηρίζονται από μεγάλη φιλικότητα και ευκολία στον χρήστη, εξελιγμένη τεχνολογία και καθόλου προηγούμενη εμπειρία στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Η ίδια η δομή του προγράμματος είναι σύμφωνη με τον τρόπο εργασίας που ακολουθούν τα ελληνικά λογιστήρια και η Ελληνική νομοθεσία, ενώ υπάρχει η δυνατότητα προσαρμογής του στις ιδιαιτερότητες και ιδιομορφίες της κάθε επιχείρησης.

Βοηθητικές οθόνες, επεξηγηματικά μηνύματα και αυτόματοι έλεγχοι από την ίδια την εφαρμογή εξασφαλίζουν την ομαλή ροή λειτουργίας του προγράμματος και προφυλάσσουν από τυχόν αβλεψίες ή λάθη.

Το πρόγραμμα Eurofasma της Γενικής Λογιστικής της SINGULAR, τό οποίο θα παρουσιαστεί σε αυτή την εργασία είναι ένα λογιστικό πακέτο αναγνωρισμένο στην Ελληνική αγορά και είναι από τα πιο σύγχρονα και ευέλικτα λογιστικά πακέτα που κυκλοφορούν.

Είναι εύκολο και φιλικό στην χρήση, έχει εξελιγμένη τεχνολογία και δεν απαιτεί ιδιαίτερη προηγούμενη εμπειρία στους Η/Υ. Ο τρόπος παρουσίασης της λειτουργίας και χρήσης της εφαρμογής που γίνεται μέσα από τις σελίδες του εγχειριδίου, προσπαθεί να καλύψει παράλληλα τόσο τις ανάγκες ενός νέου χρήστη όσο και αυτές ενός περισσότερο έμπειρου.

### **Κύρια Χαρακτηριστικά**

**1.Κωδικός λογαριασμού :** Το πακέτο παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη να ορίζει τον κωδικό λογαριασμού σύμφωνα με το λογιστικό σχέδιο που θέλει να χρησιμοποιήσει. Έχει τη δυνατότητα ανάπτυξης του κωδικού λογαριασμού έως δώδεκα (12) ψηφία και ως εβδομο βαθμό. Αυτό σημαίνει ότι κάθε επιχείρηση ανάλογα με τις ανάγκες που έχει το λογιστήριο της ή χρησιμοποιεί το ενιαίο σχέδιο που θα σχεδιάσει μέχρι και εβδομοβάθμιο λογαριασμό που παρέχει το

**2.Δυνατότητα εγγράφων με Batch και ONLINE διαδικασίες:** Η εισαγωγή των κινήσεων μπορεί να γίνει με τους δύο παρακάτω τρόπους.

- Με BATCH διαδικασία η οποία είναι εισαγωγή κινήσεων σε ένα προσωρινό αρχείο το οποίο δεν ενημερώνει τα βιβλία και το λογιστικό σχέδιο. Είναι ένας τρόπος προφύλαξης από τους νέους χρήστες της εφαρμογής οι οποίοι πρώτα ενημερώνουν το αρχείο

στη συνέχεια εκτυπώνουν κατάσταση ελέγχου των εγγράφων που έχουν πραγματοποιήσει και αφού ελεγχθούν και διορθωθούν το πακέτου με μια εντολή ενημερώνει τα βασικά αρχεία της εφαρμογής.

- Με ONLINE διαδικασία. Με αυτή την εργασία εισάγονται λογιστικές εγγραφές οι οποίες καταχωρούνται απ' ευθείας στο αρχείο της εφαρμογής. Χρησιμοποιείται από εξειδικευμένους χρήστες οι οποίοι αποφεύγουν λογιστικά λάθη γιατί αν καταχωρηθεί λάθος εγγραφή, ο κωδικός λογαριασμός που κινήθηκε δεν διαγράφεται αλλά απλώς μεταβάλλεται και υπάρχει κίνδυνος να υπάρχουν ομοειδής περιγραφές λογαριασμών με διαφορετικούς κωδικούς.

**3.Αριθμοδείκτες (οικονομική πορεία):** Το πακέτο παρέχει την δυνατότητα στον χρήστη να ορίζει τύπους υπολογισμού για να εξαγάγει αποτελέσματα χρήσης, ισολογισμούς και αριθμοδείκτες που δείχνουν την οικονομική πορεία της επιχείρησης. Τα αρχεία INOEX(δεικτών) είναι εσωτερικά αρχεία που έχει δημιουργήσει ο χρήστης. Δημιουργούνται και συντηρούνται αυτόματα από την εφαρμογή και ο ρόλος τους σχετίζεται με τις διαδικασίες ανεύρεσης και ταξινόμησης εγγράφων. Ακόμα η SINGULAR προσφέρει έτοιμο υπόδειγμα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ το οποίο χρησιμοποιείται όπως είναι ή το μεταβάλετε σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιομορφίες της επιχείρησης.

**4.Αυτόματη σύνδεση με το πακέτο της εμπορικής διαχείρισης:** Με την εκτέλεση της εργασίας αυτής ενημερώνονται αυτόματα οι λογαριασμοί της "ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ" με τις κινήσεις του κυκλώματος Εμπορικής Διαχείρισης του Eurofasma. Δηλαδή

αυτόματη ενημέρωση από την τιμολόγηση και την κοστολόγηση του εμπορικού πακέτου της επιχείρησης.

**5.Πλήρη ασφάλεια χειρισμού των στοιχείων και συνθήκες συναγερμού:**Είναι ένα από τα πιο σημαντικά χαρακτηριστικά του πακέτου το οποίο απαγορεύει διαγραφές κινήσεων πριν από την ημερομηνία εκτύπωσης θεωρημένων βιβλίων. Παράλληλα με τις συνθήκες συναγερμού παρέχεται η δυνατότητα σε έλεγχο μεγίστων και ελαχίστων ορίων υπολοίπων των λογαριασμών.

**6.Δισκέτες για ΚΕΠΥΟ:** Η εργασία αυτή μας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρουμε τα στοιχεία των πωλήσεων των αγορών ή και των δύο μαζί, ώστε να υποβληθούν συγκεντρωτικά στο Κ.Ε.Π.Υ.Ο. Τα στοιχεία αυτά είναι ήδη καταχωρημένα με προηγούμενες εργασίες.

**7.Δήλωση ΦΠΑ και λοιπά reports:** Με τις εργασίες του προγράμματος μπορούμε να πάρουμε εκτυπωμένη και ενημερωμένη τη δήλωση Φ.Π.Α της επιχείρησης. Το κείμενο που προσφέρει η SINGULAR είναι σύμφωνο με το έντυπο Φ.Π.Α που διανέμει η εφορία .Τα ποσά που πρέπει να υπολογίζονται κάθε φορά για τη δήλωση, υπολογίζονται αυτόματα από την εφαρμογή.

Το πρόγραμμα της ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, εκτός από τα τρία έτοιμα υποδείγματα reports που αντιστοιχούν στις εργασίες "ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ", "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ" και "ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ", μας δίνει τη δυνατότητα με την εργασία αυτή να δημιουργήσουμε και να καταχωρήσουμε δικά μας reports που εξυπηρετούν τις ανάγκες και τις ιδιομορφίες της επιχείρησης.

**8.Εσωτερικά Προγράμματα:** Με την εργασία αυτή μπορούμε να εκτελούμε οποιοδήποτε D.O.S πρόγραμμα ( χωρίς να εγκαταλείψουμε την εφαρμογή). Μετά την εκτέλεση του προγράμματος η εφαρμογή επιστρέφει πάντα στο Menu της Singular. Πρέπει όμως να υπάρχει προσοχή γιατί πολύ εύκολα μπορούμε να διακόψουμε τη λειτουργία του υπολογιστή εάν δεν εκτελέσουμε σωστά τις οδηγίες.

**9.Υπερδωδεκάμηνη χρήση:** Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ανοίξετε υπερδωδεκάμηνη χρήση, μεταφέροντας όλα τα αρχεία της τρέχουσας χρήσης στην προηγούμενη. Για τη νέα χρήση θα δημιουργηθεί αυτόματα νέο βασικό αρχείο με τα σύνολα των χρεώσεων και πιστώσεων στην απογραφή των λογαριασμών. Επίσης εξασφαλίζεται έτσι η συνέχεια αρίθμησης των ημερολογίων.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

#### Εισαγωγή

Απευθυνθήκαμε σε τέσσερα λογιστικά γραφεία της Αθήνας και της Ρόδου τα οποία τηρούν βιβλία όλων των κατηγοριών. Οι ερωτήσεις που κάναμε στους ιδιοκτήτες των γραφείων αυτών, αφορούν το μηχανογραφημένο πρόγραμμα που τηρούν για τα βιβλία των εταιριών για τις οποίες εργάζονται. Από τις απαντήσεις που μας έδωσαν είναι φανερό και αξίζει να σημειωθεί ότι από τότε που η μηχανογράφηση έγινε το κύριο μέρος της εργασίας τους, ο τρόπος και η ρυθμοί αυτής έχουν αλλάξει ριζικά. Οι ταχύτητες με τις οποίες εργάζονται σήμερα δεν έχουν καμία σχέση με αυτές του παρελθόντος, τότε που όλα γίνονταν χειρόγραφα. Όπως είναι φυσικό το χειρόγραφο σύστημα είναι εξαιρετικά αργή διαδικασία, οι πιθανότητες σφαλμάτων πολλαπλασιάζονται, η διόρθωση τους είναι εμφανής και μερικές φορές η περίπτωση λάθους είναι μη αναστρέψιμη. Με το παρον σύστημα οι καθημερινές εργασίες έχουν απλουστευθεί καθώς τωρα πια οι υπολογιστές και όχι οι ίδιοι οι εργαζόμενοι, διεξάγουν τις λογιστικές εγγραφές, ενημερώνουν τα βιβλία και τις κατρέλες σχετικά με τις αγορές, τις πωλήσεις, τις πληρωμές ή τα δάνεια. Επίσης είναι βασικό ότι οι εκκαθαριστικές

δηλώσεις ΦΠΑ, οι δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος ή η υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων εξόδων και εσόδων γίνονται σε λίγα μόλις λεπτά. Εκτός αυτών η κόπωση με το χειρόγραφο σύστημα είναι μεγάλη, καθώς οι ώρες που απαιτούνται είναι πολλές και χρειάζονται πολλή συγκέντρωση, με αποτέλεσμα τα λάθη να πολλαπλασιάζονται. Όλα αυτά έχουν πια μειωθεί στο ελάχιστο με τις σύγχρονες μεθόδους καταχώρισης μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή. Σ' αυτό βέβαια έχουν συμβάλει και οι εταιρίες παροχής λογισμικών προγραμμάτων, οι οποίες έχουν προσφέρει στην αγορά πλήρη λογιστικά προγράμματα, τα οποία είναι εύκολα και κατανοητά στη χρήση τους, πράγμα το οποίο βοήθησε στην γρήγορη προσαρμογή των λογιστικών γραφείων από το ένα σύστημα στο άλλο. Ενδεικτικά παραθέτουμε τις απαντήσεις των λογιστών, οι οποίες επιβεβαιώνουν τις ανωτέρω διαπιστώσεις.

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΣΟΥΛΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**

**ΕΔΡΑ: Ρόδος**

ΕΡ: Ποία τα πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης έναντι της χειρόγραφης τήρησης βιβλίων?

ΑΠ: Σίγουρα η ταχύτητα είναι το μεγαλύτερο πλεονέκτημα. Επίσης τα λάθη που μπορεί να γίνουν ανιχνεύονται πια με μεγάλη ευκολία. Οι υπολογιστικές μέθοδοι εγγυώνται την ακρίβεια των αποτελεσμάτων. Ακόμα όμως και να γίνουν κάποια λάθη, η διόρθωση τους είναι ανώδυνη καθώς δεν γίνεται πια με τον τρόπο της μουτζούρας, αλλά με το πάτημα μερικών κουμπιών

ΕΡ: Σε ποιους τομείς νομίζετε ότι υστερεί η μηχανογραφημένη τήρηση?

ΑΠ: Από προσωπική εμπειρία θεωρώ ότι κάτι μόνο εντελώς απρόοπτο μπορεί να θεωρηθεί σοβαρό μειονέκτημα. Όπως για παράδειγμα μια προσωρινή ακινητοποίηση του ηλεκτρονικού υπολογιστή μπορεί να οδηγήσει στην απώλεια των μη αποθηκευμένων εργασιών. Το ίδιο μπορεί να συμβεί και με την εισβολή ενός ιού εφόσον δεν έχουν παρθεί τα απαραίτητα μέτρα.

ΕΡ: Ποιο πρόγραμμα μηχανογράφησης χρησιμοποιείτε?

ΑΠ: Χρησιμοποιούμε το πρόγραμμα της unisoft. Είναι ένα πολύ εύχρηστο πρόγραμμα. Παρ' όλα αυτά δεν παρουσιάζει σημαντικές

διάφορες με τα άλλα προγράμματα της αγοράς, αφού όλα πια είναι αρκετά εξελιγμένα.

ΕΡ: Παρουσιάστηκαν δυσκολίες κατά τη μετάβαση από το ένα σύστημα στο άλλο και πόσος χρόνος χρειάστηκε για την προσαρμογή σας σ' αυτό ?

ΑΠ: Ασφαλώς και υπήρξαν δυσκολίες κ όπως προανέφερα οι εργασίες του γραφείου μας καθυστέρησαν. Μετά τον πρώτο μήνα, οπότε και ολοκληρώθηκε η διαδικασία προσαρμογής, οι ρυθμοί επιταχύνθηκαν και καλύψαμε γρήγορα το χαμένο έδαφος.

ΕΡ: Σε ποιο βαθμό επηρεάζουν οι τεχνολογικές αλλαγές την εξέλιξη του λογιστικού επαγγέλματος?

ΑΠ: Σήμερα η τεχνολογία έχει μπει για τα καλά στη ζωή μας και έχει αλλάξει κατά πολύ τον τρόπο με τον οποίο εργάζεται ο άνθρωπος. Έτσι με την είσοδο της μηχανογράφησης το λογιστικό επάγγελμα άλλαξε σε πολύ μεγάλο βαθμό.

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΚΟΠΑΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΕΔΡΑ: Αθήνα**

ΕΡ: Ποία τα πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης έναντι της χειρόγραφης τήρησης βιβλίων?

ΑΠ: Προφανώς η ταχύτητα είναι πολύ μεγαλύτερη σε σχέση με τη χειρόγραφη. Επίσης ένα μεγάλο προσόν είναι η αυτοματοποίηση των ενεργειών. Ο ισολογισμός τα-ισοζυγία ή τα αποτελέσματα χρήσης καταρτίζονται σχεδόν αυτόματα χωρίς τις χρονοβόρες διαδικασίες του παρελθόντος κι έτσι ορισμένα λάθη που παραδοσιακά γίνονταν από απροσεξία ή κόπωση, τώρα ανιχνεύονται αυτόματα από το σύστημα

ΕΡ: Σε ποιους τομείς νομίζετε ότι υστερεί η μηχανογραφημένη τήρηση?

ΑΠ: Το κόστος είναι το μεγαλύτερο πρόβλημα που μπορεί να παρουσιάσει η μηχανοργάνωση. Η ραγδαία τεχνολογική πρόοδος επιτάσσει τη συνεχή αναβάθμιση ή ανανέωση τόσο των ηλεκτρονικών υπολογιστών όσο και των προγραμμάτων που χρησιμοποιούνται. Επίσης σημαντικό είναι και το κόστος εκπαίδευση των υπαλλήλων του γραφείου μας που δεν είχαν την απαραίτητη τεχνογνωσία

ΕΡ: Ποιο πρόγραμμα μηχανογράφησης χρησιμοποιείτε ?

ΑΠ: Πιστεύω πως οι διάφορες ανάμεσα στα προγράμματα μηχανογράφησης έχουν μειωθεί στο ελάχιστο. Εντούτοις μετά από μια έρευνα αγοράς καταλήξαμε στο πρόγραμμα του EUROFASMA της Singular καθώς είναι μια αξιόπιστη εταιρία γνωστή στον χώρο και το λογιστικό της πρόγραμμα ήταν αρκετά απλό στην εκμάθηση, εύχρηστο και σύγχρονο

ΕΡ: *Παρουσιάστηκαν δυσκολίες κατά τη μετάβαση από το ένα σύστημα στο άλλο και πόσος χρόνος χρειάστηκε για την προσαρμογή σας σ' αυτό ?*

ΑΠ: Δεν θα έλεγα ότι συναντήσαμε αξεπέραστες δυσκολίες κατά τη μετάβαση από το ένα σύστημα στο άλλο. Άλλωστε είναι πιο δύσκολο να εκπαιδευτεί ένας υπάλληλος στη χειρόγραφη τήρηση, καθώς η απειρία μπορεί να οδηγήσει στο εύκολο λάθος. Κάτι τέτοιο δεν ισχύει στη μηχανογραφημένη, όπου με τη σωστή καθοδήγηση και εκπαίδευση από τους ειδικούς της εταιρίας (singular) οι υπάλληλοι προσαρμόστηκαν άμεσα στο νέο περιβάλλον εργασίας.

ΕΡ: *Σε ποιο βαθμό επηρεάζουν οι τεχνολογικές αλλαγές την εξέλιξη του λογιστικού επαγγέλματος?*

ΑΠ: Ήταν φυσικό επακόλουθο η τήρηση των βιβλίων να επηρεαστεί άμεσα από την τεχνολογική ανάπτυξη. Και αυτό δεν θα ισχύει μόνο για την μηχανογράφηση. Στο κοντινό μέλλον η υποβολή των φορολογικών δηλώσεων θα γίνεται ηλεκτρονικά απο όλους τους συναδέλφους.

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΕΔΡΑ: Ρόδος**

ΕΡ: Ποία τα πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης έναντι της χειρόγραφης τήρησης βιβλίων?

ΑΠ: Η μηχανογράφηση έδωσε νέα ώθηση στην επιστήμη της λογιστικής. Οι ρυθμοί της εργασίας μας έχουν αλλάξει ριζικά καθώς η ταχύτητα είναι εξαιρετικά υψηλή σε σχέση με πριν. Αλλά δεν είναι μόνο αυτό. Η μηχανοργάνωση έχει καταφέρει να ελαχιστοποιήσει το χώρο εργασίας μας. Το μόνο που χρειάζεται είναι ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής με χωρητικότητα άφθονων giga-byte. Έτσι η αρχειοθέτηση των χειρόγραφων λογιστικών βιβλίων με τον μεγάλο όγκο που συνεπάγονται είναι πλέον περιττή.

ΕΡ: Σε ποιους τομείς νομίζετε ότι υστερεί η μηχανογραφημένη τήρηση?

ΑΠ: Δεν μπορώ να σκεφτώ σημαντικά μειονεκτήματα. Ίσως ένα μειονέκτημα είναι ότι η προσαρμογή μου στα νέα δεδομένα ήταν δύσκολη και χρονοβόρα, πράγμα που με ανάγκασε να προσλάβω επιπλέον προσωπικό. Άλλωστε είναι γνωστό ότι οι νέοι έχουν μεγαλύτερη εξοικείωση με την τεχνολογία και δείχνουν μεγαλύτερη προσαρμοστικότητα.

ΕΡ: Ποιο πρόγραμμα μηχανογράφησης χρησιμοποιείτε ?

ΑΠ: Η επιλογή του προγράμματος μηχανογράφησης ήταν κάτι που μας απασχόλησε ιδιαίτερα καθώς μέχρι τότε δεν υπήρχαν οι κατάλληλες γνώσεις γύρω από τα κριτήρια επιλογής ενός προγράμματος. Μετά από λεπτομερή εξέταση των συν και πλην του κάθε προγράμματος καταλήξαμε στο πρόγραμμα ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ. Σημαντικό ρόλο στην επιλογή έπαιξαν κάποιες επιπλέον δυνατότητές του όπως η παροχή οικονομικών στοιχείων για τις εταιρίες που εργαζόμαστε όπως είναι ο δείκτης ρευστότητας αυτών.

ΕΡ: Παρουσιάστηκαν δυσκολίες κατά τη μετάβαση από το ένα σύστημα στο άλλο και πόσος χρόνος χρειάστηκε για την προσαρμογή σας σ' αυτό ?

ΑΠ: Οι δυσκολίες που συναντήσαμε κυμάνθηκαν στα πλαίσια του φυσιολογικού. Προσλάβαμε προσωπικό έμπειρο και ήδη εξοικειωμένο με τα συστήματα μηχανοργάνωσης. Το διάστημα προσαρμογής του υπόλοιπου προσωπικού δεν ξεπέρασε τις δυο με τρεις βδομάδες εφόσον υπήρχε η καθοδήγηση από τους εμπειρότερους και από τους τεχνικούς της εταιρίας που μας προμήθευσε το πρόγραμμα.

ΕΡ: Σε ποιο βαθμό επηρεάζουν οι τεχνολογικές αλλαγές την εξέλιξη του λογιστικού επαγγέλματος?

ΑΠ: Ήταν αναμενόμενο ότι η εφεύρεση του ηλεκτρονικού υπολογιστή, θα διαδραμάτιζε σημαντικό ρόλο στην εξέλιξη της



λογιστικής και κάθε επιστήμης γενικότερα. Απ' αυτή την άποψη μπορούμε να πούμε ότι η τεχνολογία αυτοματοποίησε το επάγγελμά μας και έλυσε τα χέρια.

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΜΑΡΑΛΕΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑ**

ΕΡ: Ποία τα πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης έναντι της χειρόγραφης τήρησης βιβλίων?

ΑΠ: Η μηχανογράφηση έδωσε νέα ώθηση στην επιστήμη της λογιστικής. Οι ρυθμοί της εργασίας μας έχουν αλλάξει ριζικά καθώς η ταχύτητα είναι εξαιρετικά υψηλή σε σχέση με πριν. Αλλά δεν είναι μόνο αυτό. Η μηχανοργάνωση έχει καταφέρει να ελαχιστοποιήσει το χώρο εργασίας μας. Το μόνο που χρειάζεται είναι ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής με χωρητικότητα άφθονων giga-byte. Έτσι η αρχειοθέτηση των χειρόγραφων λογιστικών βιβλίων με τον μεγάλο όγκο που συνεπάγονται είναι πλέον περιττή.

ΕΡ: Σε ποιους τομείς νομίζετε ότι υστερεί η μηχανογραφημένη τήρηση?

ΑΠ: Δεν μπορώ να σκεφτώ σημαντικά μειονεκτήματα. Ίσως ένα μειονέκτημα είναι ότι η προσαρμογή μου στα νέα δεδομένα ήταν δύσκολη και χρονοβόρα, πράγμα που με ανάγκασε να προσλάβω επιπλέον προσωπικό. Άλλωστε είναι γνωστό ότι οι νέοι έχουν μεγαλύτερη εξοικείωση με την τεχνολογία και δείχνουν μεγαλύτερη προσαρμοστικότητα.

ΕΡ: Ποιο πρόγραμμα μηχανογράφησης χρησιμοποιείτε ?

ΑΠ: Δεδομένου ότι οι γνώσεις μας γύρω απ' τα λογιστικά προγράμματα μηχανογράφησης ήταν περιορισμένη, απευθυνθήκαμε σε συναδέλφους που είχαν ήδη ασχοληθεί με το θέμα. Έτσι καταλήξαμε στο EUROFASMA. Αυτό, δεν σημαίνει ότι τα υπόλοιπα προγράμματα υπολείπονται δυνατοτήτων. Μεγάλο ρόλο έπαιξαν και οι συστάσεις σχετικά με την βοήθεια που προσέφερε η εκδότρια εταιρία τόσο πριν, όσο και μετά την πώληση του προϊόντος.

ΕΡ: Παρουσιάστηκαν δυσκολίες κατά τη μετάβαση από το ένα σύστημα στο άλλο και πόσος χρόνος χρειάστηκε για την προσαρμογή σας σ' αυτό ?

ΑΠ: Ίσως συναντήσαμε περισσότερες δυσκολίες απ' όσες αναμέναμε. Αυτό θεωρώ ότι οφείλεται στην ανεπαρκή μέχρι τότε γνώση μας σχετικά με τα λογιστικά προγράμματα αλλά και τους υπολογιστές γενικότερα. Μετά από περίπου ενάμιση μήνα οι περισσότερες δυσκολίες ξεπεράστηκαν αφού υπήρχε και η ανάλογη βοήθεια από ειδικούς.

ΕΡ: Σε ποιο βαθμό επηρεάζουν οι τεχνολογικές αλλαγές την εξέλιξη του λογιστικού επαγγέλματος?

ΑΠ: Σίγουρα επηρεάζουν οι τεχνολογικές αλλαγές. Οι κανόνες της αγοράς είναι τέτοιοι που επιτάσσουν την άμεση προσαρμογή του λογιστή στις νέες συνθήκες. Σε διαφορετική περίπτωση η αγορά θα τον αποβάλλει.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROFASMA

#### **5.1 Πρόγραμμα «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» της SINGULAR**

Για την πτυχιακή μας εργασία «Μηχανογραφημένη Τήρηση Βιβλίου Εσόδων - Εξόδων» θα χρησιμοποιήσουμε τα Λογιστικά πακέτα της Singular «Έσοδα- Έξοδα» και Φ.Π.Α. .Στην εργασία μας αυτή θα παρουσιάσουμε μία από τις κυριότερες διαχειριστικές εφαρμογές που συναντώνται στις ελληνικές επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ειδικότερα, θα καλυφθεί η εφαρμογή "Μηχανογραφημένη τήρηση βιβλίων εσόδων - εξόδων". Στόχος της εργασίας μας αυτής είναι να παρουσιάσουμε στον αναγνώστη τη μορφή της σύγχρονης αυτής διαχειριστικής εφαρμογής που είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να καλύπτονται οι επιθυμίες ακόμα και του πιο απαιτητικού χρήστη.

Με την μηχανογραφημένη τήρηση του βιβλίου εσόδων - εξόδων και ένα προσεκτικά επιλεγμένο πρόγραμμα μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες του Φ.Π.Α., της φορολογίας εισοδήματος και των λοιπών φορολογιών.Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα "έσοδα - έξοδα", μας παρέχει τις εξής δυνατότητες:

1. Δυνατότητα ξεχωριστής εκτύπωσης Εσόδων από Έξοδα, καθώς και δυνατότητα ορισμού θέσεων στηλών βιβλίου.
2. Μετά από την οριστικοποίηση των εγγραφών παρέχεται η δυνατότητα ιστορικού (δηλαδή η παρακολούθηση των εγγραφών με τη σειρά που καταχωρήθηκαν).
3. Εκτύπωση Συνοδευτικής και ιδιαίτερου χώρου βιβλίου εσόδων - εξόδων,
4. Αλλαγή καταχωρήσεων σε επίπεδο παραστατικού.
5. Δυνατότητα αναζήτησης πελάτη προμηθευτή με βάση οποιοδήποτε τμήμα της επωνυμίας του.

## **5.2 Περιγραφή του κυρίως μενού**

### I. Εξωλογιστικές εργασίες. Περιλαμβάνουν:

**1.** Γενικές Οδηγίες, **2.** Πληροφορίες, **3.** Αριθμομηχανή, **4.** Γενικό Σημειωματάριο, **5.** Σημειωματάριο χρήστη, **6.** Ημερολόγιο, **7.** Μηνύματα / Προειδοποιήσεις, **8.** Αλλαγή Ημερομηνίας, **9.** Αλλαγή Εκτυπωτή, **10.** Αλλαγή Κλειδιών Χρηστών, **11.** Ρυθμίσεις Οθόνης-Ήχου, **12.** Παράμετροι Εκτυπωτών, **13.** Εξωτερικά Προγράμματα, **14.** Προσωρινή έξοδος στο Dos, **15.** Σχεδιασμός Menu χρηστών, **16.** Χρήση Μακροεντολών (Macros).

### II. Κινήσεις. Περιλαμβάνουν:

**1.** Προσωρινές εγγραφές, **2.** Οριστικές εγγραφές, **3.** Υπόλοιπα Έναρξης Πελατών, **4.** Υπόλοιπα Έναρξης Προμηθευτών.

### III. Αρχεία. Περιλαμβάνουν:

**1.** Πελατών, **2.** Προμηθευτών, **3.** Επαγγελματών - Συντελ. Κέρδους, **4.** Σκελετών Κινήσεων Βιβλίων.

### IV. Προβολές. Περιλαμβάνουν:

**1.** Πελατών, **2.** Προμηθευτών, **3.** Συνόλων Στηλών.

### V. Εκτυπώσεις. Περιλαμβάνουν:

**1.** Βιβλία Επιχείρησης, **2.** Καταστάσεις Ελέγχου, **3.** Πελατών, **4.** Προμηθευτών, **5.** Εφορίας, **6.** Λοιπές.

VI. Οικ. Αναφορές. Περιλαμβάνουν:

**1.**Εικόνα Επιχείρησης, **2.** Οικονομική Πορεία, **3.** Δήλωση ΦΠΑ.

VII. Βοηθητικά, Περιλαμβάνουν:

**1.** Εργασίες Συντήρησης Αρχείων, **2.** Εργασίες Αρχής/Τέλους Χρήσης, **3.** Έναρξη Εργασιών Επιχείρησης, **4.** Εργασίες Λοιπών Παραμέτρων, **5.** Εκτυπώσεις Παραμέτρων, **6.** Αναδιοργανώσεις / Έλεγχοι Αρχείων, **7.** Αντιγραφή Στοιχείων από άλλη Εταιρεία, **8.** Διόρθωση Δεδομένων Στηλών.

VIII. Λοιπά. Περιλαμβάνουν:

**1.** Αλλαγή Χρήσης, **2.** Αλλαγή Εταιρείας, **3.** Κατάλογος Εταιρειών, **4.** Αθροιστές Επιχείρησης, **5.** Ημερομηνίες Κ.Β.Σ., **6.** Εργασίες ΚΕΠΥΟ., **7.** Προεκτύπωση Βιβλίων για Θεώρηση, **8.** Εκτύπωση Report του S.R.G.

### 5.2.1 Το λογιστικό στήσιμο (λογιστική εγκατάσταση) της εφαρμογής

**ΒΗΜΑ 1:** Μετά τη δημιουργία της εταιρείας και αφού έχουμε δώσει τα στοιχεία της εταιρείας από τον πίνακα που μας προτείνει η εφαρμογή, το επόμενο βήμα είναι να πάμε στα βοηθητικά προγράμματα για να κάνουμε το στήσιμο της εφαρμογής. Αν δεν ολοκληρώσω τις εργασίες αυτού του πίνακα μπορώ να τις συμπληρώσω αργότερα από την εργασία βοηθητικά, επιλέγοντας την εργασία No 4 [Εργασίες λοιπών παραμέτρων] και απ' αυτήν την No 1 [Στοιχεία εταιρίας]

**ΒΗΜΑ 2:** Για να δημιουργήσω τα βασικά αρχεία της εφαρμογής και να καθορίσω τιμές π.χ. στο αρχείο πελατών, στο αρχείο καταχωρήσεων βιβλίων και εισπράξεων πηγαίνουμε στα βοηθητικά και επιλέγουμε την εργασία No 1 [Εργασίες Συντήρησης Αρχείων] και από αυτήν επιλέγουμε την υποεργασία ]

No 1 Από τις εργασίες συντήρησης αργότερα μπορούμε να διεξάγω και άλλες εργασίες όπως αλλαγές μεγέθους, συμπίεσης κ.λπ.

**ΒΗΜΑ 3:** Το επόμενο βήμα είναι να καθορίσουμε τις παραμέτρους της εφαρμογής από την εργασία των βοηθητικών προγραμμάτων No 3 [Εναρξη εργασιών επιχείρησης]. Από αυτήν την εργασία θα διεξάγουμε με τη σειρά που περιγράφονται πιο κάτω τις παρακάτω εργασίες: α) Καθορισμός γενικών παραμέτρων της εφαρμογής. β) Καθορισμός των παραμέτρων των παραστατικών, γ) Επιλογή των στηλών του βιβλίου εσόδων-εξόδων που ταιριάζει στις ανάγκες της εταιρείας, δ) Καθορισμός των παραμέτρων των



παραπάνω στηλών έτσι όπως εμφανίζονται στις αναλυτικές εκτυπώσεις, ε) Καθορισμός των παραμέτρων εκτυπώσεων των βιβλίων.

Εάν από την αρχή επιθυμούμε να αλλάξουμε το μέγεθος ενός αρχείου αυτό μπορούμε να το υλοποιήσουμε επιλέγοντας την υποεργασία Νο 5 Αλλαγή μεγέθους που υπάγεται στις [Εργασίες Συντήρησης των Βοηθητικών]. Υπενθυμίζεται ότι η δημιουργία της εταιρείας μας θα γίνει αρχικά κατά την είσοδο στην εφαρμογή, επιλέγοντας την αντίστοιχη εργασία, και πληκτρολογώντας τον αύξοντα αριθμό της εταιρείας

### **5.2.2 Υποχρεωτικές εργασίες για την εγκατάσταση της εφαρμογής**

- 1.** [Δημιουργία] εταιρείας.
- 2.** [Βοηθητικά] προγράμματα:

2.1.[Εργασία συντήρησης αρχείων] επιλέγω [Δημιουργία] για να δημιουργήσουμε τα βασικά αρχεία και να δώσουμε αντίστοιχες τιμές χωρητικότητας ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας

**3.**[Έναρξη εργασιών επιχείρησης]. Απ' αυτήν επιλέγουμε πρώτα την υποεργασία 1 [γενικές παράμετροι εφαρμογής] όπου

ορίζουμε γενικά στοιχεία της εφαρμογής, π.χ. συντελεστές καθαρού κέρδους (Σ.Κ.Κ.), κατηγορία ΦΠΑ.

**4.** Επιλέγουμε την υποεργασία No 2 [παράμετροι παραστατικών] για να καθορίσουμε τις παραμέτρους παραστατικών, π.χ. αν το χ παραστατικό θα χρεώνει ή θα πιστώνει το λογαριασμό ενός πελάτη.

**5.** Αμέσως μετά επιλέγουμε την υποεργασία 3 [επιλογή στηλών εταιρίας]. Στην οθόνη μας έρχεται ένα παράθυρο όπου απ' την Singular προτείνονται οι ενδεχόμενες στήλες ενός βιβλίου εσόδων-εξόδων. Εμείς επιλέγουμε τις κατάλληλες ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας μου για να αποφεύγουμε άσκοπες εκτυπώσεις. Τεχνικά επιλέγουμε πληκτρολογώντας «enter» και στην οθόνη σχηματίζεται ένα (V) στην επιλεγμένη στήλη. Αν θελήσουμε να αναιρέσουμε ξανά δίνουμε (enter) και η στήλη παύει να συμπεριλαμβάνεται στις επιλεγμένες. Ολοκληρώνοντας την επιλογή δίνουμε F-10 για αποθήκευση.

**6.** Προχωράμε στην υποεργασία 4 [Παράμετροι στηλών εταιρείας]. Από αυτήν την εργασία καθορίζουμε τις βασικές παραμέτρους των στηλών, π.χ. αν μια στήλη θα εμφανίζεται συγκεντρωτικά ή αναλυτικά, αν θα συνδέεται με κάποια άλλη, αν θα εμφανίζει αξία ή ΦΠΑ, αν θα παρακολουθεί εμπορεύματα ή έτοιμο προϊόν.

Επίσης, σαν συνδεδεμένες στήλες εννοούνται αυτές που συνλειτουργούν, π.χ. στη στήλη πώληση εμπορευμάτων συνδεδεμένη στήλη μπορεί να είναι η πώληση εμπορευμάτων με 8% ή με 19%. Στη συνέχεια F10 για καταχώρηση

7. Στη συνέχεια περνάω στην υποεργασία 5' [καθορισμός παραμέτρων εκτύπωσης βιβλίων] όπου από την πρώτη υποεργασία καθορίζουμε τις παραμέτρους εκτύπωσης των βιβλίων και απ' την δεύτερη τις παραμέτρους εκτύπωσης των στηλών.

Στην πρώτη υποεργασία, δίνονται ΝΑΙ ή ΟΧΙ στα πεδία συγκεντρωτική ή αναλυτική. Ρυθμίζουμε έτσι αν θέλουμε συγκεντρωτική ή αναλυτική εκτύπωση του βιβλίου μου σε θεωρημένο έντυπο. Από τη δεύτερη υποεργασία ρυθμίζουμε τις παραμέτρους εκτύπωσης και ανάλυσης των στηλών. Την επιλέγουμε δίνοντας F7 στο πεδίο κωδικός και με page up ή page down πηγαίνουμε στα υπόλοιπα πεδία και καθορίζουμε πλάτος εκτύπωσης και αν θα εμφανίζονται σε θεωρημένο ή όχι έντυπο Εφόσον θα ολοκληρωθούν οι πιο πάνω εργασίες, η εφαρμογή μπορεί να εργαστεί λογιστικά, και το επόμενο βήμα είναι να πάμε στην εργασία Αρχεία και να ενημερώσω το αρχείο Πελατών και Προμηθευτών απ' τις αντίστοιχες υποεργασίες, επιλέγοντας [Νέα εγγραφή]. Προαιρετικά μπορούμε να υλοποιήσουμε μετά την εκτέλεση της υποεργασίας 5 [Παράμετροι εκτύπωσης βιβλίων], την υποεργασίας 6 [Επιλογή Σ.Κ.Κ.] και 7 [Έλεγχοι Ορθότητας Παραμέτρων].

## 5.3 ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### ΠΡΩΤΗ ΧΡΗΣΗ

Κατά την έναρξη μιας χρήσης οι αναγκαίες εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν μετά την εγκατάσταση του προγράμματος, είναι "ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ" ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Τα ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ αφορούν τα ΑΡΧΕΙΑ και τις παραμέτρους της εφαρμογής και παρέχουν τις εξής εργασίες:

#### 1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

Οι εργασίες αυτής της ομάδας αφορούν την ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ των ΑΡΧΕΙΩΝ της εφαρμογής. Σύμφωνα με τις εργασίες αυτές μπορούμε να δημιουργήσουμε τα εξής αρχεία:

1. Αρχείο πελατών / προμηθευτών.
2. Αρχείο καταχωρήσεων βιβλίου και εισπράξεων.
3. Αρχείο καταχωρήσεων ανά στήλη.
4. Αρχείο μέμος πελατών / προμηθευτών.
5. Αρχείο επαγγελματών - συντελεστών κέρδους.
6. Αρχείο ημερήσιας κίνησης βιβλίων και εισπράξεων.
7. Αρχείο ημερήσιων καταχωρήσεων ανά στήλη.

## 2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΡΧΗΣ / ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

Οι εργασίες αυτής της ομάδας εκτελούνται κατά το τέλος μιας διαχειριστικής χρήσης και το άνοιγμα μιας νέας χρήσης.

## 3. ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Οι εργασίες αυτής της ομάδας αφορούν την δημιουργία αρχείων μόνο για την περίπτωση που έχουμε έναρξη εργασιών κάποιας επιχείρησης, ενώ στη συνέχεια ορίζουμε τις ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ οι οποίες μας παρέχουν τις εξής επιλογές: α) Αυτόματη συμπλήρωση αιτιολογίας από επωνυμία, β) Μεταφορά αιτιολογίας από εγγραφή σε εγγραφή. γ) Γρήγορη επιλογή Σ. Κ.Κ. δ) Ταξινόμηση επιλεγμένων Σ.Κ.Κ. ε) Συντελεστής Φ.Π.Α. στ) Ειδικοί φόροι.

## 4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΗΛΩΝ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Στην εργασία αυτή επιλέγουμε από το γενικό αρχείο στηλών, τις στήλες που αφορούν την συγκεκριμένη επιχείρηση και μαζί τους όλες τις συνδεδεμένες με αυτές στήλες.

Έτσι όλες οι στήλες πωλήσεων και επιστροφών πωλήσεων, συνδέονται με τα παραστατικά που αφορούν πελάτες και όλες οι στήλες αγορών και επιστροφών αγορών συνδέονται με τα παραστατικά που αφορούν προμηθευτές με την προϋπόθεση ότι η στήλη έχει εντελώς ασυμπλήρωτο το πεδίο "Αποδεκτές Στήλες".

## 5. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΤΗΛΩΝ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται παράθυρο με τίτλο "ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΛΩΝ ΒΙΒΛΙΟΥ" όπου συμπληρώνονται όλες οι ενδείξεις που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας της κάθε στήλης, όπως είναι:

1. Κωδικός στήλης. 2. Κωδικός γενικού αρχείου στηλών. 3. Περιεχόμενο στήλης. 4. Εκτυπωμένος τίτλος. 5. Η στήλη είναι. 6. Συγκεντρωτική / Αναλυτική (N/O). 7. Συνδεδεμένες στήλες. 8. Χρησιμοποιούμενη κατηγορία Φ.Π.Α. 9. Κωδικός στήλης Φ.Π.Α. που ενημερώνει. 10. Κωδικοί στηλών ειδικών φόρων. 11. Συνήθης συντελεστής κέρδους πωλήσεων και αγορών. 12. Ενεργή στήλη (N/O).

## 6. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Στην εργασία αυτή εμφανίζεται παράθυρο με τίτλο "ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ" και συμπληρώνονται τα πεδία: 1.Κωδικός παραστατικού. 2.Χρέωση / Πίστωση (N/O). 3. Κανονικό / Επιστροφής (N/O). 4. Αναφέρεται σε βιβλίο (N/O). 5. Ενημερώνει ΚΕ.Π.Υ.Ο. (N/O). 6. Είναι έναρξης (N/O). 7. Είναι λιανικής (N/O). 8. Έλεγχος Σ.Κ.Κ. (N/O). 9. Λογαριασμοί. 10. Συντομογραφία. 11. Αποδεκτές στήλες.

## 7. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Στην εργασία αυτή γίνεται ξεχωριστά ο ορισμός των Παραμέτρων Εκτύπωσης Βιβλίων και ξεχωριστά ο ορισμός των Παραμέτρων Στηλών που εκτυπώνονται σε αυτά.

Το πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα τήρησης του βιβλίου εσόδων -εξόδων με διάφορους τρόπους:

α) μπορεί να τηρείται ενιαίο με ανάπτυξη των στηλών εσόδων και εξόδων στο πλάτος του χαρτιού που χρησιμοποιεί.

β) σε βιβλίο εσόδων και σε βιβλίο εξόδων και

γ) υπάρχει η δυνατότητα από το πρόγραμμα να ορίζουμε και άλλες ανεπίσημες καταστάσεις από τις οποίες θα παίρνουμε χωριστά ορισμένες πληροφορίες π.χ. αναλυτική εμφάνιση των ποσών κάθε συγκεντρωτικής στήλης.

#### ΠΩΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΤΑΙ ΕΝΑ ΒΙΒΛΙΟ

Επιλέγοντας την ένδειξη "1 Στοιχεία Βιβλίου" εμφανίζεται ένα παράθυρο με τίτλο "Χαρακτηριστικά Στηλών Βιβλίου".

Ένα βιβλίο εσόδων - εξόδων έχουμε την δυνατότητα να το διαμορφώσουμε, σύμφωνα με τις εκτυπώσεις που θέλουμε να πάρουμε, συμπληρώνοντας τα παρακάτω πεδία:

- Εκτύπωση στηλών συγκεντρωτική / αναλυτική (N/O).
- Χρήση διαχωριστικού χαρακτήρα μεταξύ στηλών (N/O).
- Κωδικός.
- Τίτλος.
- Πλάτος εκτύπωσης.
- Εκτύπωση σε θεωρημένο βιβλίο (N/O).
- Επιλογή Σ.Κ.Κ. (Πωλήσεων / Αγορών).

- Έλεγχος ορθότητας παραμέτρων.

## ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Με τις εργασίες αυτές μπορούμε να πάρουμε στην οθόνη, στον εκτυπωτή ή σε ένα αρχείο Ascii, τις παραμέτρους που αφορούν τις Εκτυπώσεις των Βιβλίων, τα Παραστατικά και τις Στήλες.

Στην καταχώριση, έχουμε την δυνατότητα να βλέπουμε συνολική χρέωση -πίστωση, τζίρο, καρτέλα συναλλασσομένου, η) Δυνατότητα εκτυπώσεων (εντύπων Φ.Π.Α., ΚΕΠΥΟ, καρτελών πελατών-προμηθευτών)

Σύμφωνα με το πρόγραμμα "ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ" της SINGULAR, υπάρχει μια ομάδα εργασιών οι οποίες αποτελούν το "MENU" της εφαρμογής και επιλέγονται με το πλήκτρο ENTER ή με ALT και το αρχικό γράμμα της εργασίας, ενώ η έξοδος από τις εργασίες γίνεται με το πλήκτρο ESC.



## 5.4 ΑΡΧΕΙΑ

Από το αρχείο πελατών και προμηθευτών και την εργασία "Νέα εγγραφή" μπορώ να εισαγάγω τα στοιχεία των πελατών μου και των προμηθευτών μου. Εάν θελήσω να μεταβάλλω ή να διαγράψω ένα από τα πιο πάνω αρχεία μπορώ να το κάνω από την υποεργασία "Μεταβολή ή Διαγραφή" αντίστοιχα.

Οι ανευρέσεις στο πεδίο κωδικός πελάτη ή προμηθευτή γίνονται με το F7 και μπορώ να κάνω ανεύρεση είτε με βάση τον κωδικό, είτε με βάση την επωνυμία, είτε με βάση το Α.Φ.Μ. Όταν θέλω να εισάγω ένα νέο πελάτη-προμηθευτή, και δεν θυμάμαι τον τελευταίο κωδικό που έχω καταχωρήσει, δίνοντας το αγγλικό ερωτηματικό (?) στο πεδίο κωδικός, από τη "Νέα εγγραφή" μου δίνει τον τρέχοντα νέο κωδικό .

Επίσης, στην υποεργασία 3 των αρχείων επαγγελματιών συντελεστών κέρδους μπορώ να εισάγω συντελεστές κέρδους που αφορούν την εταιρεία για να τους χρησιμοποιώ πιο γρήγορα. Επίσης από την υποεργασία Νο 4 "Σκελετών Κινήσεως Βιβλίων" μπορώ να εισάγω προκατασκευασμένα άρθρα για έναν άπειρο χρήστη, δίνοντας έναν κωδικό και την περιγραφή της κίνησης. Π.χ. Πώληση εμπορευμάτων, το κατάλληλο παραστατικό, που το κάνω ανεύρεση με F7 και καθορίζοντας τις επιλεγμένες στήλες στις οποίες θέλω να καταχωρηθεί η κίνηση, θέτω το άρθρο στη διάθεση του χρήστη

Επιλέγοντας την ένδειξη ΑΡΧΕΙΑ εμφανίζεται πίνακας με τις εξής επιλογές: 1.Πελατών, 2.Προμηθευτών, 3.Επαγγελματών - Συντελεστη. Κέρδους, 4.Σκελετών Κινήσεων Βιβλίων.

#### **5.4.1 ΠΕΛΑΤΕΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

Επιλέγοντας το αρχείο πελατών μπορούμε να δημιουργήσουμε νέα εγγραφή, να μεταβάλλουμε ή να διαγράψουμε έναν πελάτη. Αν θέλουμε να εισάγουμε μία νέα εγγραφή, θα πρέπει να συμπληρώσουμε τις πιο κάτω ενδείξεις του προγράμματος:

1. Κωδικός.
- 2.Αυτόματη εξόφληση παραστατικών.
- 3.Καθεστώς Φ.Π.Α.
- 4.Καθεστώς ΚΕ.ΠΥ.Ο.

#### **5.4.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΚΕΡΔΟΥΣ**

Το αρχείο αυτό μας δίνει την δυνατότητα να έχουμε τις επιλογές: 1. ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ 2. ΜΕΤΑΒΟΛΗ 3. ΔΙΑΓΡΑΦΗ, και είναι ενημερωμένο με όλα τα Επαγγέλματα, με τους κωδικούς τους αριθμούς και τον μοναδικό Σ. Κ. Κ. κάθε επαγγέλματος.

Για να καταχωρήσουμε κάποιο νέο επάγγελμα συμπληρώνουμε τα πεδία:

- Κωδικός πωλήσεων.
- Κωδικός αγορών.
- Συντελεστής καθαρού κέρδους πωλήσεων.
- Συντελεστής καθαρού κέρδους αγορών.

#### **5.4.3 ΣΚΕΛΕΤΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ**

Στην εργασία αυτή μπορούμε να εισάγουμε, να μεταβάλλουμε ή να διαγράψουμε παραστατικά με έτοιμες στήλες, ενώ θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία:

- " Κωδικός Σκελετού " και " Περιγραφή Σκελετού ".
- " Παραστατικό ".
- " Επιλεγμένες Στήλες Κίνησης ".

## 5.5 ΚΙΝΗΣΕΙΣ

Οι εργασίες με τίτλο "ΚΙΝΗΣΕΙΣ" αφορούν τις εγγραφές των βιβλίων, τις εισπράξεις πελατών, τις πληρωμές προμηθευτών και την καταχώριση των υπολοίπων έναρξης των πελατών και των προμηθευτών. Η ομάδα αυτή περιλαμβάνει εργασίες εισαγωγής, μεταβολής και διαγραφής των κινήσεων αυτών.

Πηγαίνοντας στη θέση ΚΙΝΗΣΕΙΣ έχουμε πίνακα με τις εξής επιλογές:

1. Προσωρινες Εγγραφες Βιβλιων.
2. Οριστικες Εγγραφες.
3. Υπολοιπων Εναρξης Πελατων
4. Υπολοιπων Εναρξης Προμηθευτων.

Κατά την εισαγωγή νέας εγγραφής θα πρέπει να συμπληρώνονται τα παρακάτω πεδία:

- Παραστατικό.
- Αιτιολογία.
- Αρ. Παραστατικού.
- Πελάτες / Προμηθευτές

Με F6 στο σημείο αυτό μπορούμε να καταχωρήσουμε νέο πελάτη ή προμηθευτή όπως στην εργασία ΑΡΧΕΙΑ.

Όταν οριστεί ο πελάτης ή ο προμηθευτής πατώντας F6 έχουμε πίνακα με τις επιλογές:

1. Εικόνα πελάτη.
2. Καρτέλα πελάτη.
3. Ανάλυση αξιών παραστατικού.
4. Ανάλυση στοιχείων στήλης.

#### ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ / ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Έχουμε παράθυρο με τις επιλογές:

1. Νέα εγγραφή.
2. Μεταβολή κατά κωδικό.
3. Μεταβολή κατά παραστατικό.
4. Μεταβολή κατά κωδικό αναφοράς

#### ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Αντί της εργασίας "Προσωρινές Εγγραφές" για την καταχώριση των οικονομικών πράξεων χρησιμοποιούμε την εργασία "Οριστικές Εγγραφές Βιβλίων".

#### ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Με τις εργασίες αυτής της ομάδας μπορούμε να πάρουμε:

1. Θεωρημένες ή μη εκτυπώσεις των βιβλίων της επιχείρησης.

2. Καταστάσεις ελέγχου για να ελέγξουμε τις κινήσεις και να διορθώσουμε τυχόν λάθη.

## **5.6 ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Εργασίες Συντήρησης Αρχείων - Δημιουργία Αρχείων
2. Εργασίες Παραμετρών - Στοιχεία Επιχειρησης
3. Εργασίες Παραμετρών - Γενικές Παραμετροί Εφαρμογής
4. Εργασίες Παραμετρών - Παραμετροί Εκτύπωσης Βιβλίων
5. Εργασίες Παραμετρών - Παραμετροί Παραστατικών
6. Εργασίες Παραμετρών - Παραμετροί Στήλων
7. Αναδιοργανώσεις, Ελέγχοι Αρχείων - Έλεγχος Ορθότητας Παραμετρών, Καταχώριση Πελατών Υπολοιπα Πελατών

## **5.7 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Καταχώριση παραστατικών
2. Καταχώριση σκελετών κινήσεων παραστατικών
3. Πληροφόρηση
4. Ασφαλίση - φυλαξη

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

## ΑΣΚΗΣΗ

## ΑΣΚΗΣΗ

Ο ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΝΕΙ ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ 2/1/05 ΣΤΗΝ Β Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ. ΤΗΡΕΙ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΕΞΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ: ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ 1-100, ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΑΓΟΡΑΣ 1-100, ΔΕΛΤΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 1-100, ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ 1-50, ΚΑΠ.  
ΕΜΠΟΡΕΥΕΤΑΙ ΚΡΕΑΤΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΡΕΑΤΩΝ.

ΣΤΙΣ 3/1/05 ΕΝΟΙΚΙΑΖΕΙ ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΤΩΝΙΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΝΑΚΑΡΗ 150 ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΙ ΤΟ ΕΝΟΙΚΙΟ ΤΟΥ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 450 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΣΤΟΝ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ.

ΣΤΙΣ 3/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΕΝΑΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΑΞΙΑΣ 1098,85 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΑΠΟ ΤΟ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟ ΑΝΔΡΕΑ (POWERNET) ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 3/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟ 5 ΑΡΝΙΑ ΑΞΙΑΣ 125,09 ΤΟ ΕΝΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΚΑΙ 4 ΚΑΤΣΙΚΙΑ ΑΞΙΑΣ 127,98 ΤΟ ΕΝΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 3/1/05 ΠΛΗΡΩΝΕΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΙΚΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΣΑΚΟΥΛΑ ΓΙΑ ΑΓΟΡΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΝΕΙ ΣΤΙΣ 14/1 ΜΕ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 226,80 ΕΥΡΩ ΣΕ ΜΕΤΡΗΤΑ.

ΣΤΙΣ 3/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑ ΑΝΤΩΝΙΟ ΚΟΤΟΠΟΥΛΑ ΑΞΙΑΣ 125,63 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

ΣΤΙΣ 5/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗ ΣΟΦΟΚΛΗ 10 ΑΡΝΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΑΞΙΑΣ 4232 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 5/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΡΕΑΤΩΝ ΑΞΙΑΣ 1500 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟ ΜΙΧΑΗΛ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 6/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟ 6 ΑΡΝΙΑ ΠΡΟΣ 150 ΕΥΡΩ ΤΟ ΕΝΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΚΑΙ 4 ΚΑΤΣΙΚΙΑ ΠΡΟΣ 130 ΕΥΡΩ ΤΟ ΕΝΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8%, ΟΛΑ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 6/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑ ΑΝΤΩΝΙΟ 40 ΚΟΤΟΠΟΥΛΑ ΧΩΡΙΑΤΙΚΑ ΑΞΙΑΣ 150 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 7/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΕΝΑ ΜΟΣΧΑΡΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΞΙΑΣ 158,25 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗ ΣΟΦΟΚΛΗ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.



**ΣΤΙΣ 9/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑ ΑΝΤΩΝΙΟ ΑΛΛΑ 5 ΚΟΤΟ-  
ΠΟΥΛΑ ΧΩΡΙΑΤΙΚΑ ΑΞΙΑΣ 18,06 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.**

**ΣΤΙΣ 9/1/05 ΕΚΑΝΕ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ ΑΞΙΑΣ  
780 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΣΤΟΝ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ ΑΓΓΕΛΟ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.**

**ΣΤΙΣ 10/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΒΕΝΖΙΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΤΟΥ  
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΑΞΙΑΣ 26,89 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΤΗΡΙΟ  
ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ.**

**ΣΤΙΣ 11/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΚΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΟ 3 ΚΑΤΣΙΚΙΑ  
ΣΤΗΝ ΤΙΜΗ ΤΩΝ 360 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΚΑΙ 3 ΑΡΝΙΑ ΣΤΗΝ  
ΤΙΜΗ ΤΩΝ 390 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.**

---

ΣΤΙΣ 13/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ  
ΚΡΕΑΣ ΧΟΙΡΙΝΟ ΑΞΙΑΣ 185,56 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 14/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΟΣΧΑΡΙ  
ΑΞΙΑΣ 210 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 14/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΗΝ ΤΑΒΕΡΝΑ <<Ο ΝΙΚΟΣ>> ΚΡΕΑΣ ΧΟΙΡΙΝΟ  
ΑΞΙΑΣ 170 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 14/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ 2 ΜΗΧΑΝΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ ΠΡΟΣ  
1060 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΜΙΑ, ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ  
ΒΑΓΓΕΛΗ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 15/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ 60 ΚΙΛΑ ΧΟΙΡΙΝΕΣ ΜΠΡΙΖΟΛΕΣ ΠΡΟΣ 660 ΕΥΡΩ  
25 ΚΙΛΑ ΨΑΡΟΝΕΦΡΙ ΠΡΟΣ 350 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 25 ΚΙΛΑ ΜΟΣΧΑΡΙ ΠΡΟΣ 280  
ΕΥΡΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΛΕΟΝΤΙΑΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ. ΟΙ ΠΩΛΗΣΕΙΣ  
ΕΓΙΝΑΝ ΜΕ ΦΠΑ 8%.

ΣΤΙΣ 15/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ <<ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>> 15 ΚΙΛΑ  
ΧΟΙΡΙΝΕΣ ΜΠΡΙΖΟΛΕΣ 7 ΚΙΛΑ ΨΑΡΟΝΕΦΡΙ ΚΑΙ 8 ΚΙΛΑ ΜΟΣΧΑΡΙ  
ΑΞΙΑΣ 452 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 16/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΟΝ ΤΣΑΚΝΑΚΗ ΑΝΤΩΝΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ  
ΨΗΤΟΠΩΛΕΙΟ 20 ΚΙΛΑ ΧΟΙΡΙΝΕΣ ΜΠΡΙΖΟΛΕΣ ΑΞΙΑΣ 264 ΕΥΡΩ  
ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 17/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑ ΑΝΤΩΝΙΟ 60 ΚΟΤΟ-  
ΠΟΥΛΑ ΑΞΙΑΣ 200 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 17/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΤΙΣ 2 ΜΗΧΑΝΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ  
ΠΟΥ ΕΙΧΕ ΑΓΟΡΑΣΕΙ, ΣΤΟ ΣΩΤΗΡΙΟ ΒΛΑΧΟ, ΚΡΕΟΠΩΛΗ, ΠΡΟΣ 1272  
ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΜΙΑ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 17/1/05 ΕΛΑΒΕ ΤΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΔΕΗ ΛΗΞΗΣ 28-01-05  
ΑΞΙΑΣ 189,75 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΚΑΙ 24,23 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΑΠΟ ΑΛΛΗ  
ΟΦΕΙΛΗ ΤΟΥ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΗΚΕ ΣΤΙΣ 3/1 ΛΟΓΩ ΤΗΣ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ: 248,13 ΕΥΡΩ.

ΣΤΙΣ 25/1/05 ΠΛΗΡΩΣΕ ΣΤΗ ΔΕΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 248,13 ΕΥΡΩ  
ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ.

ΣΤΙΣ 25/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΟΝ ΦΑΝΤΡΗ ΝΙΚΟΛΑΟ 2 ΚΑΤΣΙΚΙΑ  
ΣΤΗΝ ΤΙΜΗ ΤΩΝ 280 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 26/1/05 Ο ΠΕΛΑΤΗΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕ ΜΕΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΦΕΙΛΗΣ ΤΟΥ ΔΙΝΟΝΤΑΣ 156,21 ΕΥΡΩ ΜΕΤΡΗΤΑ.

ΣΤΙΣ 26/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑ 10 ΚΟΤΟΠΟΥΛΑ  
ΑΞΙΑΣ 40 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 27/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ 4 ΚΑΤΣΙΚΙΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟ {Ο ΟΠΟΙΟΣ ΤΥΧΑΙΝΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ} ΑΞΙΑΣ 178,56 ΕΥΡΩ ΤΟ ΕΝΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 27/1/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΛΙΑΚΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΟ ΜΕΡΙΑΔΕΣ ΚΡΕΑΤΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΕΣ ΙΣΠΑΝΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΑΞΙΑΣ 85,85 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 27/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΟΝ ΒΛΑΧΟ ΣΩΤΗΡΙΟ ΕΤΟΙΜΕΣ ΜΕΡΙΑΔΕΣ ΧΟΙΡΙΝΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ ΑΞΙΑΣ 170 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 28/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΗΝ ΨΗΤΑΡΙΑ <<Ο ΝΙΚΟΣ>> ΧΟΙΡΙΝΕΣ ΜΠΡΙΖΟΛΕΣ ΑΞΙΑΣ 1253,25 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 31/1/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΜΟΣΧΑΡΙΣΙΟ ΚΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΤΣΑΚΝΑΚΗ ΑΝΤΩΝΗ ΑΞΙΑΣ 782,56 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΚΑΙ ΧΟΙΡΙΝΟ ΚΡΕΑΣ ΑΞΙΑΣ 451,23 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18%, ΟΛΑ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 31/1/05 Η ΨΗΤΑΡΙΑ << Ο ΝΙΚΟΣ>> ΜΑΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕ ΣΕ ΜΕΤΡΗΤΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 1537,11 ΕΥΡΩ.

ΣΤΙΣ 01/2/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΛΕΟΝΤΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ΕΝΑ ΑΡΝΙ ΑΞΙΑΣ 125 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 01/2/05 ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ ΤΟ ΕΝΟΙΚΙΟ ΤΟΥ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ 531 ΕΥΡΩ).

ΣΤΙΣ 01/2/05 ΕΠΕΣΤΡΕΨΕ ΣΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑ ΤΑ ΚΟΤΟΠΟΥΛΑ ΠΟΥ ΕΙΧΕ ΑΓΟΡΑΣΕΙ ΣΤΙΣ 3/1/05 ΓΙΑΤΙ ΔΕΝ ΗΤΑΝ ΣΕ ΚΑΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ. Η ΑΞΙΑ ΤΟΥΣ ΗΤΑΝ 125,63 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8%.

ΣΤΙΣ 02/2/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ <<ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>> ΜΠΡΙΖΟΛΕΣ ΧΟΙΡΙΝΕΣ ΚΑΙ ΜΟΣΧΑΡΙΣΙΕΣ ΑΞΙΑΣ 300 ΚΑΙ 400 ΕΥΡΩ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 03/2/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗ 2 ΜΟΣΧΑΡΙΑ ΙΤΑΛΙΑΣ ΑΞΙΑΣ 360 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 03/2/05 Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΚΟΥΨΙΝΑΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ: ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ 663,00 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 106,08. ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ 556,92 ΕΥΡΩ.

ΣΤΙΣ 04/2/05 Ο ΠΕΛΑΤΗΣ ΒΛΑΧΟΣ ΕΞΟΦΛΕΙ ΤΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΤΟΥ ΔΙΝΟΝΤΑΣ ΕΠΙΤΑΓΗ ΜΕ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 3202,52 ΕΥΡΩ.

ΣΤΙΣ 08/2/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟ ΜΟΣΧΑΡΙΣΙΑ ΦΙΛΕΤΑ ΑΞΙΑΣ 180 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 09/2/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ ΧΟΙΡΙΝΕΣ ΠΑΝΣΕΤΕΣ ΑΞΙΑΣ 200 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 10/2/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ ΑΚΡΑ ΜΟΣΧΟΥ  
ΙΤΑΛΙΑΣ ΑΞΙΑΣ 1500 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 15/2/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΟΝ ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟ ΛΕΩΝΙΔΑ 30  
ΑΡΝΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΤΙΜΗ ΤΩΝ 3600 ΕΥΡΩ  
ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 22/2/05 ΠΟΥΛΗΣΕ ΣΤΗΝ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ  
ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΕΣ ΜΕΡΙΔΕΣ ΧΟΙΡΙΝΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ ΑΞΙΑΣ 350  
ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 8% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 22/2/05 Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΞΟΦΛΕΙ ΤΟ ΧΡΕΟΣ ΤΗΣ ΣΤΟΝ  
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗ ΠΟΥ ΗΤΑΝ 5130,27 ΕΥΡΩ ΜΕ  
ΕΠΙΤΑΓΗ.

ΣΤΙΣ 23/2/05 ΗΡΘΕ Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΠ ΜΕ ΠΟΣΟ  
ΠΑΗΡΩΜΗΣ 98,23 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18%.

ΣΤΙΣ 24/2/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟ <<ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ>> ΜΙΑ ΤΑΜΙΑΚΗ  
ΜΗΧΑΝΗ SEREMA ΑΞΙΑΣ 358,56 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 24/2/05 ΑΓΟΡΑΣΕ ΑΠΟ ΤΟ ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ  
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΑΣ 69,50 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 18% ΓΙΑ ΤΟ  
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.

ΣΤΙΣ 25/2/05 Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΟΥΦΙΝΑΚΗ  
ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ: ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ 663,00 ΕΥΡΩ,  
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 106,08 ΕΥΡΩ. ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ 556,92 ΕΥΡΩ.

ΣΤΙΣ 26/2/05 ΟΙ ΠΕΛΑΤΕΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ, ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΚΑΙ  
ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΞΟΦΛΟΥΝ ΤΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ΟΙ ΔΥΟ ΠΡΩΤΟΙ ΣΕ ΜΕΤΡΗΤΑ ΚΑΙ Ο ΤΡΙΤΟΣ ΣΕ  
ΕΠΙΤΑΓΗ.

ΣΤΙΣ 26/2/05 ΟΙ ΠΕΛΑΤΕΣ <<ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>> ΦΑΝΤΡΗΣ ΚΑΙ  
ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΞΟΦΛΟΥΝ ΤΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΤΟΥΣ ΣΕ ΜΕΤΡΗΤΑ.

ΣΤΙΣ 27/2/05 Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΞΟΦΛΕΙ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ  
ΚΑΤΣΙΦΑΡΑ, ΔΙΑΚΑΚΗ, ΚΑΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ

ΣΤΙΣ 27/2/05 ΕΞΟΦΛΕΙ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟ  
ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ, ΛΕΟΝΤΙΑΗ ΚΑΙ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ.

ΣΤΙΣ 27/2/05 Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΞΟΦΛΕΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΣ ΟΠΩΣ  
ΑΓΟΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΓΟΡΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ  
ΤΗΣ ΔΕΥΑΠ ΣΕ ΜΕΤΡΗΤΑ.

ΣΤΙΣ 27/2/05 Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΚΑΙ  
ΕΞΟΦΛΕΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΑΜΙΑΚΗΣ  
ΜΗΧΑΝΗΣ.

~~Βι βλ (α Εσόδων Εξόδων (Από 01/01/05 έως 28/02/05))~~

ρ/ν(α ΚΚ. Εντρ. Αρ. Παραστ. Α ( τ τ σ λ ο γ ι α )	Πώληση Εμπορευμ %	Φ.Π.Α. Εκροών	Αγορές Εμπορευμ Εσόδων %	ΦΠΑ Εισροών	Αγορά Παγ(ων Στοιχε(ω(ι(χ.δ.ε.π(χ.δ.ε.θ	Γενικά Εξόδα	Γεν.Εξ. Αρ(οί Β.Πρ
Σύνολα από Μεταφορά :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01/05 5 ΑΠΛΗΠ 1	ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	780.00	62.40				
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 1	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΣ			270.00	1,500.00		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 11	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ			360.00	64.80		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 12	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ			289.98	23.20		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 16	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΣ			1,137.37	90.99		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 16	ΡΩΜΕΡΝΕΤ			197.79	1,098.85		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 20	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ			125.63	10.05		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 4	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ			90.30	7.22		
01/05 28 ΑΛΛΟΣΤ 1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ					450.00	
01/05 28 ΑΛΛΟΣΤ 4	ΔΕΗ				0.00		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 1	ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			4,232.00	338.56		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 2	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΣ			1,420.00	113.60		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 3	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ			150.00	12.00		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 4	ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ			158.25	12.66		
01/05 28 ΑΛΛΟΣΤ 2	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ					26.89	
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 5	ΛΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			750.00	60.00		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 6	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ			185.56	14.84		
01/05 1 ΤΙΜΠΛ 2	ΨΗΣΤΑΡΙΑ <Ο ΝΙΚΟΣ>	170.00	13.60				
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 7	ΣΑΚΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ			210.00	16.80		
01/05 23 ΤΗΓΕΚ 9	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ			2,120.00	381.60		
01/05 1 ΤΙΜΠΛ 3	<ΟΙ ΜΟΥΣΣΕΣ>	452.00	36.16				
Σύνολα σε Μεταφορά :	11,402.00	112.16	11,229.09	1,614.11	2,598.85	476.89	0.00

Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων (Από 01/01/05 έως 28/02/05)

Ημερ/νία	ΚΚ. Εντμ. Αρ.	Παρωστ.	Αιτιολογία	Πώληση	Φ.Π.Α.	Αγορές	ΦΠΑ	Αγορές	Γενικά	Γεν.Εξ.	
				Εμπορευμ	Εκροών	Εμπορευμ	Εισροών	Παγίων	Εξόδα	Αποβ.Πρ	
				0%		Εσωτερικ		Στοιχείω	(χ.δ.ε.φ)	(χ.δ.ε.φ)	
						0%					
			Σύνολα από Μεταφορά :	11,402.00	112.16	11229.09	1,614.11	12,598.85	476.89	0.00	
15/01/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	11	ΛΕΩΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ			11,290.00	103.20			
			11								
16/01/05	1	ΤΙΜΩΝ	4	ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	264.00	21.12					
			4								
17/01/05	1	ΤΙΜΩΝ	11	ΒΛΑΧΟΣ ΕΣΤΗΡΙΟΣ	12,544.00	457.92					
			11								
17/01/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	10	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ			200.00	16.00			
			10								
17/01/05	28	ΑΛΛΟΣΤ	3	ΔΕΗ					189.75		
			3								
25/01/05	1	ΤΙΜΩΝ	5	ΦΑΝΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	280.00	50.40					
			5								
26/01/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	15	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ			40.00	3.20			
			15								
27/01/05	1	ΤΙΜΩΝ	7	ΒΛΑΧΟΣ ΕΣΤΗΡΙΟΣ	170.00	30.80					
			7								
27/01/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	18	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ			714.24	57.14			
			18								
27/01/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	19	ΛΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			85.85	6.87			
			19								
28/01/05	1	ΤΙΜΩΝ	8	ΨΗΤΑΡΙΑ <Ο ΝΙΚΟΣ>	11,253.25	100.26					
			8								
31/01/05	1	ΤΙΜΩΝ	9	ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	1,233.79	143.82					
			9								
01/02/05	3	ΤΙΜΩ	1	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ	-125.63	-10.05					
			1								
01/02/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	21	ΛΕΩΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ			125.00	22.50			
			21								
01/02/05	28	ΑΛΛΟΣΤ	2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ					450.00		
			2								
02/02/05	1	ΤΙΜΩΝ	8	<ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>	700.00	126.00					
			8								
03/02/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	22	ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΩΦΟΚΛΗΣ			360.00	28.80			
			22								
03/02/05	28	ΑΛΛΟΣΤ	3	ΚΟΦΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ					556.92	556.92	
			3								
08/02/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	22	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ			180.00	14.40			
			22								
09/02/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	23	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ			200.00	16.00			
			23								
10/02/05	23	ΤΡΑΠΕΚ	23	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ			1,500.00	270.00			
			23								
				Σύνολα σε Μεταφορά :	17,721.41	1,032.23	15924.18	2,152.22	12,598.85	1,673.56	556.92

Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων (Από 01/01/05 έως 28/02/05)

Ημερ/νία	ΚΚ.	Σντρ.	Αρ.	Παρωστ.	Αιτιολογία	Πώληση Εμπορευμ 18	Φ.Π.Α. Εκροών	Αγορές Εμπορευμ Εσωτερικ	ΦΠΑ Εισροών	Αγορά Παγ(ων Στοιχειω	Γενικά Εξοδα (χ.δ.ε.φ)	Γεν.Εξ. Αροιβ.Πρ (χ.δ.ε.φ
Σύνολα από Μεταφορά :						17,721.41	1,032.23	15924.18	2,152.22	2,598.25	1,673.56	556.92
15/02/05	1	ΤΙΜΠΛΑ	8		ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	13,600.00	288.00					
			8									
22/02/05	1	ΤΙΜΠΛΑ	24		ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	350.00	28.00					
			24									
23/02/05	28	ΑΛΛΟΣΤ	4		ΔΕΥΑΠ						98.23	
			4									
24/02/05	23	ΤΜΑΓΕΚ	24		ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ				64.54	358.56		
			24									
24/02/05	28	ΑΛΛΟΣΤ	5		ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ						69.50	
			5									
25/02/05	28	ΑΛΛΟΣΤ	6		ΚΩΨΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ						556.92	556.92
			6									
Σύνολα Περιόδου :						11671.41	1,348.23	15924.18	2,216.76	2,957.41	2,398.21	1,113.84
Σύνολα σε Μεταφορά :						11671.41	1,348.23	15924.18	2,216.76	2,957.41	2,398.21	1,113.84

Βεβλίο Εσόδων-Εξόδων (Από 01/01/05 έως 28/02/05)

Μήνας	Πώληση Εμπορευμ 	Φ.Π.Α. Εκροών 	Αγορές Εμπορευμ   Εσωτερικί	ΦΠΑ Εισροών 	Αγορά Παχίων   Στοιχείω	Γενικά Εξοδα   (χ.δ.ε.φ)	Γεν.Εξ. Αμοιβ.Πρ   (χ.δ.ε.φ)
Σύνολα από Μεταφορά:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ιανουάριος	17,147.04	916.28	13559.18	1,800.52	2,598.85	666.64	0.00
Φεβρουάριος	14,524.37	431.95	12,365.00	416.24	358.56	1,731.57	1,113.84
Σύνολα Περιόδου	11671.41	1,348.23	15924.18	2,216.76	2,957.41	2,398.21	1,113.84
Σύνολα σε Μεταφορά	11671.41	1,348.23	15924.18	2,216.76	2,957.41	2,398.21	1,113.84



Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων

Κωδικός Παραστατικού	Αριθμός Παρακού	Αιτιολογία	Πελάτης	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ/ΦΑ	ΦΠΑ/ΧΔΕΦ	Αποδοί Φόροι	Σύνολο Αξία
(Στ'ήλ η)		Ποσ. Κέρδους	ΦΠΑ ΧΔΕΦ Πλασμ. Αξ(α)					
5 Απόδειξη Ηλεκτρικής Πώλησης		ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	30.00.00	780.00	62.40	0.00	0.00	842.40
4 Πωλ. Εμπορευμ. 8%			0.00	780.00	780.00	62.40	0.00	842.40
23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης		ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΣ	50.00.01	-1,500.00	-270.00	0.00	0.00	-1,770.00
19 Αγορές Παγίων Στοιχείων 18%			0.00	1,500.00	1,500.00	270.00	0.00	1,770.00
23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	11	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	50.00.04	-360.00	-64.80	0.00	0.00	-424.80
17 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%	11		0.00	360.00	360.00	64.80	0.00	424.80
23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	12	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ	50.00.06	-289.98	-23.20	0.00	0.00	-313.18
16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%	12		0.00	289.98	289.98	23.20	0.00	313.18
23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	16	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΣ	50.00.01	-1,137.37	-90.99	0.00	0.00	-1,228.36
16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%	16		0.00	1,137.37	1,137.37	90.99	0.00	1,228.36
23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	16	POWERNET	50.00.11	-1,098.85	-197.79	0.00	0.00	-1,296.64
18 Αγορές Παγίων Στοιχείων 18%	16		0.00	1,098.85	1,098.85	197.79	0.00	1,296.64
23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	20	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	50.00.02	-125.63	-10.05	0.00	0.00	-135.68
16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%	20		0.00	125.63	125.63	10.05	0.00	135.68
23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	4	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	50.00.02	-90.30	-7.22	0.00	0.00	-97.52
16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%	4		0.00	90.30	90.30	7.22	0.00	97.52
28 Άλλα στοιχεία.....	1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	50.00.08	-450.00	-81.00	-18.00	0.00	-531.00

## Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων

Α/Α	Κωδικός Παραστατικού	Αριθμός Περ/κού	Αιτία	Πελάτης Προμηθευτής	Καθαρή Αξία ΦΠΑ/ Αξία ΦΠΑ ΧΔΕΦ	Λοιποί Φόροι	Σύνολο Αξία
Γ.Τ.Α.Π.			Ποσ. Κέρδους	ΦΠΑ ΧΔΕΦ Πλασμ.Αξία			
	19 Γεν.Εξ.Ενοίκια (χ.δ.ε.φ.)		0.00	18.00 450.00	450.00	81.00	0.00 531.0
						0.00	0.00
01/05	28 Άλλο στοιχείο.....	4	05Η	50.00.10	-24.23	0.00	0.00 -24.2
		4				0.00	
	30 Γεν.Εξ.Αμοιβ.Τρίτ.(μ.δ.ε.φ.)		0.00	0.00 24.23	24.23	0.00	0.00 24.2
						0.00	0.00
01/05	31 Πληρωμή μετρητών σε Προμ		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.05	226.80	0.00	0.00 226.8
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	1	ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	50.00.00	-4,232.00	-338.56	0.00 -4,570.5
		1				0.00	
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%		0.00	0.00 4,232.00	4,232.00	338.56	0.00 4,570.5
						0.00	0.00
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	2	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΣ	50.00.01	-1,420.00	-113.60	0.00 -1,533.6
		2				0.00	
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%		0.00	0.00 1,420.00	1,420.00	113.60	0.00 1,533.6
						0.00	0.00
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	3	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	50.00.02	-150.00	-12.00	0.00 -162.0
		3				0.00	
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%		0.00	0.00 150.00	150.00	12.00	0.00 162.0
						0.00	0.00
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	4	ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ	50.00.00	-158.25	-12.66	0.00 -170.9
		4				0.00	
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%		0.00	0.00 158.25	158.25	12.66	0.00 170.9
						0.00	0.00
01/05	28 Άλλο στοιχείο.....	2	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	50.00.09	-26.89	-4.84	0.00 -31.7
		2				-18.00	
	28 Γεν.Εξ.Αμοιβ.Τρίτων(χ.δ.ε.φ.)		0.00	18.00 26.89	26.89	4.84	0.00 31.7
						0.00	0.00
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	5	ΔΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	50.00.03	-750.00	-60.00	0.00 -810.0
		5				0.00	
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%		0.00	0.00 750.00	750.00	60.00	0.00 810.0
						0.00	0.00
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	6	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	50.00.04	-185.56	-14.84	0.00 -200.4
		6				0.00	
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού 8%		0.00	0.00 185.56	185.56	14.84	0.00 200.4



Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων

Α/Α	Κωδικός Παραστατικού	Αριθμός Πρω/κού	Αιτιολογία	Πελάτης Προμηθευτής	Καθαρή Αξία Αξία	ΦΠΑ/ΧΔΕΦ	Λοιποί Φόροι	Σύνολο Αξίας
ΓΣ	τ ή λ ή		Ποσ. Κέρδους	ΦΠΑ ΧΔΕΦ Πλσπ. Αξ(α)				
							0.00	
01/05	28 Άλλο στοιχείο.....	3	ΔΕΗ	50.00.10	-189.75	-34.15	0.00	-223.90
		3				0.00		
	28 Γεν. Εξ. Αμοιβ. Τρίτων (χ.δ.ε.κ.)		0.00	0.00	189.75	189.75	34.15	223.90
							0.00	
							0.00	
01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	5	ΦΑΝΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	30.00.05	280.00	50.40	0.00	330.40
		5				0.00		
	14 Πωλ. Εμπορευμ. 18%		0.00	0.00	280.00	280.00	50.40	330.40
							0.00	
							0.00	
							0.00	
01/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ	1	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΘΡΕΙΛΗΣ	50.00.10	248.13	0.00	0.00	248.13
01/05	17 Εισπραξη Μετρητών από Πελ	1	ΛΙΑΝΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ	30.00.00	-156.21	0.00	0.00	-156.21
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	15	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	50.00.02	-40.00	-3.20	0.00	-43.20
		15				0.00		
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού Β%		0.00	0.00	40.00	40.00	3.20	43.20
							0.00	
							0.00	
							0.00	
01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	7	ΒΛΑΧΟΣ ΣΑΤΗΡΙΟΣ	30.00.04	170.00	30.60	0.00	200.60
		7				0.00		
	14 Πωλ. Εμπορευμ. 18%		0.00	0.00	170.00	170.00	30.60	200.60
							0.00	
							0.00	
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	18	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	50.00.08	-714.24	-57.14	0.00	-771.38
		18				0.00		
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού Β%		0.00	0.00	714.24	714.24	57.14	771.38
							0.00	
							0.00	
01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	19	ΛΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	50.00.03	-85.85	-6.87	0.00	-92.72
		19				0.00		
	16 Αγορές Εμπορ.Εσωτερικού Β%		0.00	0.00	85.85	85.85	6.87	92.72
							0.00	
							0.00	
01/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ		ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	50.00.12	-1,113.84	0.00	0.00	-1,113.84
01/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.11	-1,296.64	0.00	0.00	-1,296.64
01/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.14	-423.10	0.00	0.00	-423.10
01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	8	ΦΗΣΤΑΡΙΑ <D ΝΙΚΟΣ>	30.00.01	1,253.25	100.26	0.00	1,353.51
		8				0.00		
	4 Πωλ. Εμπορευμ. Β%		0.00	0.00	1,253.25	1,253.25	100.26	1,353.51
							0.00	
							0.00	
01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	9	ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	30.00.03	1,233.79	143.82	0.00	1,377.61
		9				0.00		

Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων

Α/Α	Κωδικός Πάροχ/Παίκτη	Αριθμός Αιτηρήσεων Παρ/κού	Πελάτης Προμηθευτής	Καθαρή Αξία ΦΠΑ/ Αξία ΦΠΑ ΧΔΕΦ	Αμοιβή	Εύνοια		
ΕΤΕΛ	Ποσ. Κέρφους	ΦΠΑ ΧΔΕΦ Πλασρ.Αξ(α)						
14	Πωλ. Εμπορευμ. 18%	0.00	0.00	451.23	451.23	81.22	0.00	532.45
4	Πωλ. Εμπορευμ. 8%	0.00	0.00	782.56	782.56	62.60	0.00	845.16
01/05	17. Εισπραξη Μετρητών από Πελ		ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΥΠΟΧΡ. ΠΡΟΣ ΕΜΑΣ	30.00.01	-1,537.11	0.00	0.00	-1,537.11
02/05	3 Τιμολόγια (Πιστωτικό)	1	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ	50.00.02	-125.63	-10.05	0.00	-135.68
4	Πωλ. Εμπορευμ. 8%	0.00	0.00	125.63	125.63	10.05	0.00	135.68
02/05	23 Τιμολόγια Αγοράς έκδοσης	21	ΛΕΟΝΤΙΩΝΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	50.00.07	-125.00	-22.50	0.00	-147.50
17	Αγορές Εμπρ.Εσωτερικού 18%	0.00	0.00	125.00	125.00	22.50	0.00	147.50
02/05	28 Άλλο στοιχείο.....	2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	50.00.08	-450.00	-81.00	0.00	-531.00
19	Γεν.Εξ.Ενοίκια (χ.δ.ε.θ.)	0.00	0.00	450.00	450.00	81.00	0.00	531.00
02/05	1 Τιμολόγια Πώλησης	8	<ΟΙ ΜΟΥΣΣΕ>	30.00.02	700.00	126.00	0.00	826.00
14	Πωλ. Εμπορευμ. 18%	0.00	0.00	700.00	700.00	126.00	0.00	826.00
02/05	23 Τιμολόγια Αγοράς έκδοσης	22	ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ	50.00.00	-360.00	-28.80	0.00	-388.80
16	Αγορές Εμπρ.Εσωτερικού 8%	0.00	0.00	360.00	360.00	28.80	0.00	388.80
02/05	28 Άλλο στοιχείο.....	3	ΚΟΨΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	50.00.12	-556.92	0.00	0.00	-556.92
32	Γεν.Εξ.Αμοιβ.Προσ. (χ.δ.ε.θ.)	0.00	0.00	556.92	556.92	0.00	0.00	556.92
02/05	18 Επιταγή από Πελάτη		ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΘΡΕΪΛΩΝ	30.00.04	-3,202.52	0.00	0.00	-3,202.52
02/05	23 Τιμολόγια Αγοράς έκδοσης	22	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΣ	50.00.01	-180.00	-14.40	0.00	-194.40
16	Αγορές Εμπρ.Εσωτερικού 8%	0.00	0.00	180.00	180.00	14.40	0.00	194.40

Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων

Α/ν/κ Κωδικός Πρωτοτακτικού	Αριθμός Παρ/κού	Αιτιολογία Πασ. Κέρδους	Πελάτης Προμηθευτής ΦΠΑ ΧΔΕΦ Πλασμ. Αξ(α)	Καθαρή Αξ(α) Αξ(α)	ΦΠΑ ΧΔΕΦ	Ποσοί Φόροι	Σύνολο Αξ(α)
02/05 23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	23	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	50.00.04	-200.00	-16.00	0.00	-216.00
16 Αγορές Εμπρ. Εσωτερικού 8%	23	0.00	0.00 200.00	200.00	16.00	0.00	216.00
02/05 23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	23	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ	50.00.06	-1,500.00	-270.00	0.00	-1,770.00
17 Αγορές Εμπρ. Εσωτερικού 18%	23	0.00	0.00 1,500.00	1,500.00	270.00	0.00	1,770.00
02/05 1 Τιμολόγιο Πώλησης	8	ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	30.00.06	3,600.00	288.00	0.00	3,888.00
4 Πωλ. Εμπροσθμ. 8%	8	0.00	0.00 3,600.00	3,600.00	288.00	0.00	3,888.00
02/05 1 Τιμολόγιο Πώλησης	24	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	30.00.07	350.00	28.00	0.00	378.00
4 Πωλ. Εμπροσθμ. 8%	24	0.00	0.00 350.00	350.00	28.00	0.00	378.00
02/05 32 Επιταγή σε Προμηθευτή		ΕΣΟΦΑΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	50.00.00	5,130.27	0.00	0.00	5,130.27
02/05 28 Άλλο στοιχείο.....	4	ΔΕΥΑΠ	50.00.13	-98.23	-17.68	0.00	-115.91
28 Γεν. Εξ. Αμοιβ. Τρίτων (χ.δ.ε.φ.)	4	0.00	0.00 98.23	98.23	17.68	0.00	115.91
02/05 23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης	24	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ	50.00.14	-358.56	-64.54	0.00	-423.10
18 Αγορές Παγίων Στοιχείων 18%	24	0.00	0.00 358.56	358.56	64.54	0.00	423.10
02/05 28 Άλλο στοιχείο.....	5	ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ	50.00.15	-69.50	-12.50	0.00	-82.00
28 Γεν. Εξ. Αμοιβ. Τρίτων (χ.δ.ε.φ.)	5	0.00	0.00 69.50	69.50	12.50	0.00	82.00
02/05 28 Άλλο στοιχείο.....	6	ΚΟΥΦΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	50.00.12	-556.92	0.00	0.00	-556.92
32 Γεν. Εξ. Αμοιβ. Πρωσ. (χ.δ.ε.φ.)	6	0.00	0.00 556.92	556.92	0.00	0.00	556.92

Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων

Ημερ/ν(α)	Κωδικός Παραστατικού	Αριθμός Αιτιολογία	Πελάτης	Καθαρή Αξ(α) ΦΠΑ/	Λοιποί	Σύνολο		
ΕΣΤΗΛΗ	Παρ/κού	Ποσ. Κέρδους	Προμηθευτής	Αξ(α) ΦΠΑ ΧΔΕΦ	Φόροι	Αξ(α)s		
			ΦΠΑ ΧΔΕΦ Πλασμ.Αξ(α)					
					0.00			
26/02/05	17	Εισπραξη Μετρητών από Πελ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	30.00.00	-686.19	0.00	0.00	-686.19
26/02/05	17	Εισπραξη Μετρητών από Πελ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	30.00.03	-1,662.73	0.00	0.00	-1,662.73
26/02/05	17	Εισπραξη Μετρητών από Πελ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	30.00.02	-1,314.16	0.00	0.00	-1,314.16
26/02/05	17	Εισπραξη Μετρητών από Πελ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	30.00.05	-330.40	0.00	0.00	-330.40
26/02/05	17	Εισπραξη Μετρητών από Πελ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	30.00.07	-378.00	0.00	0.00	-378.00
26/02/05	18	Επιταγή από Πελάτη	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	30.00.06	-3,888.00	0.00	0.00	-3,888.00
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.02	654.40	0.00	0.00	654.40
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.03	902.72	0.00	0.00	902.72
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.04	841.20	0.00	0.00	841.20
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.15	82.00	0.00	0.00	82.00
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.09	31.73	0.00	0.00	31.73
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.13	115.91	0.00	0.00	115.91
27/02/05	32	Επιταγή σε Προμηθευτή	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.01	4,726.36	0.00	0.00	4,726.36
27/02/05	32	Επιταγή σε Προμηθευτή	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.06	4,584.78	0.00	0.00	4,584.78
27/02/05	32	Επιταγή σε Προμηθευτή	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.07	1,540.70	0.00	0.00	1,540.70
27/02/05	32	Επιταγή σε Προμηθευτή	ΕΞΟΦΛΗΣΗ	50.00.08	1,302.38	0.00	0.00	1,302.38
Σύνολο Αξιών :					433.02	-1,099.70	0.00	-666.68
						-36.00		

Κατάσταση Χρεωπιστώσεων Πελατών

Κωδικός	Επωνυμία	Προηγούμενο	Κίνηση		Νέο
		Υπόλοιπο	Χρέωση	Χρήση	Υπόλοιπο
			Πίστωση		
30.00.00	ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	0.00	842.40	842.40	0.00
30.00.01	ΨΗΤΑΡΙΑ <Ο ΝΙΚΟΣ>	0.00	1,537.11	1,537.11	0.00
30.00.02	<ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>	0.00	1,314.16	1,314.16	0.00
30.00.03	ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	0.00	1,662.73	1,662.73	0.00
30.00.04	ΒΛΑΧΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	0.00	3,202.52	3,202.52	0.00
30.00.05	ΦΑΝΤΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	0.00	330.40	330.40	0.00
30.00.06	ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	0.00	3,888.00	3,888.00	0.00
30.00.07	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	0.00	378.00	378.00	0.00
Γενικά Σύνολα :		0.00	13,155.32	13,155.32	0.00



ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000001

ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30.00.00      Επωνυμία : ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ      Α.Φ.Μ. :

Ημ/νία	Κδ. Αναρ.	Π α ρ α σ τ α τ ι κ ό	Αριθμός	Α ι τ ι ο λ ο γ ί α	Κινήσεις		Προσθετικό Υπόλοιπο
					Χρέωση	Πίστωση	
03/01/05	5	Απόδειξη Διανικής Πώλησης (Π)	1	ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	842.40		842.40
			1				
26/01/05	17	Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη	1	ΔΙΑΝΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ ΝΕ ΜΕΤΡΗΤΑ		156.21	686.19
26/02/05	17	Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη		ΕΞΟΦΛΗΣΗ		686.19	0.00
		Απόδειξη Διανικής Πώλησης (Π)			842.40	0.00	
		Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη			0.00	842.40	
Σύνολο :					842.40	842.40	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000002

Καρτέλλες Πελατών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30.00.01

Επωνυμία : ΨΗΣΤΑΡΙΑ <Ο ΝΙΚΟΣ>

Α.Φ.Μ. : 0965626713

Ημ/νία	Κδ. Αναρ.	Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις		Προσθετικό Υπόλοιπο
					Χρέωση	Πίστωση	
14/01/05		1 Τιμολόγιο Πώλησης	2	ΨΗΣΤΑΡΙΑ <Ο ΝΙΚΟΣ>	183.60		183.60
28/01/05		1 Τιμολόγιο Πώλησης	8	ΨΗΣΤΑΡΙΑ <Ο ΝΙΚΟΣ>	1,353.51		1,537.11
31/01/05		17 Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη	8	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΥΠΟΧΡ. ΠΡΟΣ ΕΜΑΣ		1,537.11	0.00
Τιμολόγιο Πώλησης					1,537.11	0.00	
Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη					0.00	1,537.11	
Σύνολο :					1,537.11	1,537.11	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000003

Καρτέλλες Πελατών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30,00,02

Επωνυμία : <ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>

Α.Φ.Μ. : 0935342786

Ημ/νία	Κδ. Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
15/01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	3	<ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>	488.16		488.16
		3				
02/02/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	8	<ΟΙ ΜΟΥΣΕΣ>	826.00		1,314.16
		8				
26/02/05	17 Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη		ΕΞΟΦΛΗΣΗ		1,314.16	0.00
	Τιμολόγιο Πώλησης			1,314.16	0.00	
	Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη			0.00	1,314.16	
Σύνολα :				1,314.16	1,314.16	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000004

Καρτέλλες Πελατών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30.00.03

Επωνυμία : ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

Α.Φ.Μ. : 0943637667

Ημ/νία	Κε.Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις		Προσθετικό Υπόλοιπο
				Χρέωση	Πίστωση	
16/01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	4	ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	285.12		285.12
		4				
31/01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	9	ΤΣΑΚΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	1,377.61		1,662.73
		9				
28/02/05	17 Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη		ΕΣΠΡΑΞΗ		1,662.73	0.00
	Τιμολόγιο Πώλησης			1,662.73	0.00	
	Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη			0.00	1,662.73	
Σύνολα :				1,662.73	1,662.73	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελ(δα : 00000005

Καρτέλλες Πελατών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30.00.04

Επωνυμία : ΒΛΑΧΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

Α.Φ.Μ. : 0932461315

Ημ/νία	Κβ. Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθευτικό Υπόλοιπο
17/01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	11 11	ΒΛΑΧΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	3,001.92		3,001.92
27/01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	7 7	ΒΛΑΧΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	200.60		3,202.52
04/02/05	1B Επιταγή από Πελάτη		ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΟΦΕΙΛΩΝ		3,202.52	0.00
	Τιμολόγιο Πώλησης			3,202.52	0.00	
	Επιταγή από Πελάτη			0.00	3,202.52	
	Σύνολα :			3,202.52	3,202.52	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελ(δα) : 00000006

Καρτέλλες Πελατών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30.00.05

Επωνυμία : ΦΑΝΤΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Α.Φ.Μ. : 0963654531

Ημ/ν(α)	Κδ.Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθευτικό Υπόλοιπο
25/01/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	5	ΦΑΝΤΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	330.40		330.40
		5				
26/02/05	17 Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη		ΕΞΟΦΛΗΣΗ		330.40	0.00
	Τιμολόγιο Πώλησης			330.40	0.00	
	Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη			0.00	330.40	
Σύνολα :				330.40	330.40	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000007

Καρτέλλες Πελατών ( Από : 01/01/05 Εως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30.00.06

Επωνυμία : ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ

Α.Φ.Μ. : 0954231497

Ημ/νία	Κδ. Αναφ. Παρ. Αστατικ. κ.δ.	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προδευτικό Υπόλοιπο
15/02/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	8 8	ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	3,888.00		3,888.00
26/02/05	18 Επιταγή από Πελάτη		ΕΞΟΦΛΗΣΗ		3,888.00	0.00
	Τιμολόγιο Πώλησης			3,888.00	0.00	
	Επιταγή από Πελάτη			0.00	3,888.00	
	Σύνολα :			3,888.00	3,888.00	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

03/01/05

Σελ(βα) : 00000008

Καρτέλλες Πελατών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 30.00.07

Επωνυμία : ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

Α.Φ.Μ. : 0915346646

Ημ/ν(α)	Κδ. Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις		Προσθετικό Υπόλοιπο
				Χρέωση	Πίστωση	
22/02/05	1 Τιμολόγιο Πώλησης	24 24	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	378.00		378.00
26/02/05	17 Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη		ΕΞΟΦΛΗΣΗ		378.00	0.00
	Τιμολόγιο Πώλησης			378.00	0.00	
	Εισπραξη Μετρητών από Πελάτη			0.00	378.00	
	Σύνολο :			378.00	378.00	



Κατάσταση Χρεωπρωτώσεων Προμηθευτών

Κωδικός	Επωνυμία	Προηγούμενο	Κίνηση	Χρήσης	Νέο
		Υπόλοιπο	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο
50.00.00	ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ	0.00	5,130.27	5,130.27	0.00
50.00.01	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΗΣ	0.00	4,726.36	4,726.36	0.00
50.00.02	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	0.00	654.40	654.40	0.00
50.00.03	ΛΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	0.00	902.72	902.72	0.00
50.00.04	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	0.00	841.20	841.20	0.00
50.00.05	ΣΑΚΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	0.00	226.80	226.80	0.00
50.00.06	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ	0.00	4,584.78	4,584.78	0.00
50.00.07	ΛΕΟΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	0.00	1,540.70	1,540.70	0.00
50.00.08	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	0.00	1,302.38	1,833.38	-531.00
50.00.09	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	0.00	31.73	31.73	0.00
50.00.10	ΔΕΗ	0.00	248.13	248.13	0.00
50.00.11	POWERNET	0.00	1,296.64	1,296.64	0.00
50.00.12	ΚΟΥΦΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	0.00	1,113.84	1,113.84	0.00
50.00.13	ΔΕΥΑΠ	0.00	115.91	115.91	0.00
50.00.14	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ	0.00	423.10	423.10	0.00
50.00.15	ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ	0.00	82.00	82.00	0.00
<b>Γενικά Σύνολα :</b>		0.00	23,220.96	23,751.96	-531.00

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.00 Επωνυμία : ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ Α.Φ.Μ. : 0945678216

Ημ/νία	Κβ.Αναφ.	Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
05/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	1	ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		4,570.56	-4,570.56
			1				
07/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	4	ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ		170.91	-4,741.47
			4				
03/02/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	22	ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ		388.80	-5,130.27
			22				
22/02/05	32	Επιταγή σε Προμηθευτή		ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	5,130.27		0.00
		Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας			0.00	5,130.27	
		Επιταγή σε Προμηθευτή			5,130.27	0.00	
Σύνολο :					5,130.27	5,130.27	

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.01 Επωνυμία : ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ Α.Φ.Μ. : 0954321769

Ημ/νία	Κθ. Αναφ.	Π α ρ α σ τ α τ ι κ ό	Αριθμός	Α ι τ ι ο λ ο γ ι α	Κινήσεις		Προσθετικό Υπόλοιπο
					Χρέωση	Πίστωση	
03/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	1	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ		1,770.00	-1,770.00
			1				
03/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	16	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ		1,228.36	-2,998.36
			16				
06/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	2	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ		1,533.60	-4,531.96
			2				
08/02/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	22	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ		194.40	-4,726.36
			22				
27/02/05	32	Επιταγή σε Προμηθευτή		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	4,726.36		0.00
		Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας			0.00	4,726.36	
		Επιταγή σε Προμηθευτή			4,726.36	0.00	
Σύνολα :					4,726.36	4,726.36	

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.02

Επωνυμία : ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

Α.Φ.Μ. : 0945326544

Ημ/νία	Κθ.Αναφ.	Παράστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
03/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	20 20	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ		135.68	-135.68
03/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	4 4	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ		97.52	-233.20
06/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	3 3	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ		162.00	-395.20
17/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	10 10	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ		216.00	-611.20
26/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	15 15	ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ		43.20	-654.40
27/02/05	31	Πληρωμή μετρηταίς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	654.40		0.00
Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας					0.00	654.40	
Πληρωμή μετρηταίς σε Προμηθ.					654.40	0.00	
Σύνολα :					654.40	654.40	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000004

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.03

Επωνυμία : ΛΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Α.Φ.Μ. : 0952362488

Ημ/νία	Κδ.Αναφ.	Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις		Προσθετικό Υπόλοιπο
					Χρέωση	Πίστωση	
11/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	5 5	ΛΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		810.00	-810.00
27/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	19 19	ΛΙΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		92.72	-902.72
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	902.72		0.00
Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας						0.00	902.72
Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.						902.72	0.00
Σύνολο :						902.72	902.72

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.04

Επωνυμία : ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Α.Φ.Μ. : 0964342376

Ημ/νία	Κδ.Αναφ.	Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
03/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	11 11	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		424.80	-424.80
13/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	6 6	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		200.40	-625.20
09/02/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	23 23	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		216.00	-841.20
27/02/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	841.20		0.00
Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας					0.00	841.20	
Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.					841.20	0.00	
Σύνολο :					841.20	841.20	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000006

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.05

Επωνυμία : ΣΑΚΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

Α.Φ.Μ. : 0953322764

Ημ/νία	ΚΔ.Αναρ.	Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις	Ποσθ/ανακ	
					Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο
03/01/05		31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	226.80		226.80
14/01/05		23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	7	ΣΑΚΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ		226.80	0.00
			7				
		Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας			0.00	226.80	
		Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.			226.80	0.00	
		Σύνολα :			226.80	226.80	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

03/01/05

Σελ(δα) : 00000007

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.06

Επωνυμία : ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ

Α.Φ.Μ. : 0943547986

Ημ/νία	ΚΣ. Αναφ. Π α ρ α σ τ α τ ι κ ό	Αριθμοί	Α ι τ ι ο λ ο γ ι α	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προθευτικό Υπόλοιπο
03/01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	12 12	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ		313.18	-313.18
14/01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	9 9	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ		2,501.60	-2,814.78
10/02/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	23 23	ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ		1,770.00	-4,584.78
27/02/05	32 Επιταγή σε Προμηθευτή		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	4,584.78		0.00
Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας				0.00	4,584.78	
Επιταγή σε Προμηθευτή				4,584.78	0.00	
Σύνολο :				4,584.78	4,584.78	



ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000008

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.07

Επωνυμία : ΛΕΟΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Α.Φ.Μ. : 0966462354

Ημ/νία	Κδ.Αναφ.	Παράστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις		Προβεντικό Υπόλοιπο
					Χρέωση	Πίστωση	
15/01/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	11	ΛΕΟΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		1,393.20	-1,393.20
			11				
01/02/05	23	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	21	ΛΕΟΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		147.50	-1,540.70
			21				
27/02/05	32	Επιταγή σε Προμηθευτή		ΕΞΟΦΛΙΣΗ	1,540.70		0.00
Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας					0.00	1,540.70	
Επιταγή σε Προμηθευτή					1,540.70	0.00	
Σύνολο :					1,540.70	1,540.70	

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.08

Επωνυμία : ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Α.Φ.Μ. : 0954332425

Ημ/ν/α	ΚΕ.Αναφ. Π α ρ α σ τ α τ ι κ ό	Αριθμοί	Α ι τ ι ο λ ο γ ί α	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
03/01/05	28 Άλλο στοιχείο.....	1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		531.00	-531.00
		1				
27/01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	18	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		771.38	-1,302.38
		18				
01/02/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.		ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΔΙΚΙΟΥ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	531.00		-771.38
01/02/05	28 Άλλο στοιχείο.....	2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		531.00	-1,302.38
		2				
27/02/05	32 Επιταγή σε Προμηθευτή		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	1,302.38		0.00
Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας				0.00	771.38	
Άλλο στοιχείο.....				0.00	1,062.00	
Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.				531.00	0.00	
Επιταγή σε Προμηθευτή				1,302.38	0.00	
Σύνολο :				1,833.38	1,833.38	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελ(δα) : 00000010

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.09

Επωνυμία : ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Α.Φ.Μ. : 0965433421

Ημ/ν(α)	Κε.Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
10/01/05	28 Άλλο στοιχείο.....	2 2	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		31.73	-31.73
27/02/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	31.73		0.00
	Άλλο στοιχείο.....			0.00	31.73	
	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.			31.73	0.00	
	Σύνολο :			31.73	31.73	

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.10 Επωνυμία : ΔΕΗ Α.Φ.Μ. :

Ημ/νία	Κδ. Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
03/01/05	28 Άλλο στοιχείο.....	4	ΔΕΗ		24.23	-24.23
17/01/05	28 Άλλο στοιχείο.....	3	ΔΕΗ		223.90	-248.13
25/01/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.	1	εξοφληση οφειλης	248.13		0.00
Άλλο στοιχείο.....				0.00	248.13	
Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.				248.13	0.00	
Σύνολο :				248.13	248.13	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελ(δα) : 00000012

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.11

Επωνυμία : POWERNET

Α.Φ.Μ. : 0976453562

Ημ/νία	Κδ. Αναθ. Π κ ρ α σ τ α τ ι κ ή	Αριθμοί	Α ι τ ι ο λ ο γ ί α	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προδευτικό Υπόλοιπο
03/01/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	16	POWERNET		1,296.64	-1,296.64
		16				
27/01/05	31 Πληρωμή μετρητών σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	1,296.64		0.00
	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας			0.00	1,296.64	
	Πληρωμή μετρητών σε Προμηθ.			1,296.64	0.00	
Σύνολα :				1,296.64	1,296.64	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

03/01/05

Σελίδα : 00000013

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.12

Επωνυμία : ΚΩΨΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

A.O.M. : 0954256421

Ημ/νία	Κδ.Αναφ.	Παράστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικά Υπόλοιπα
27/01/05	31	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.		ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	1,113.84		1,113.84
03/02/05	28	Άλλο στοιχείο.....	3	ΚΩΨΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		556.92	556.92
			3				
25/02/05	28	Άλλο στοιχείο.....	6	ΚΩΨΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		556.92	0.00
			6				
Άλλο στοιχείο.....					0.00	1,113.84	
Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.					1,113.84	0.00	
Σύνολα :					1,113.84	1,113.84	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000014

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.13

Επωνυμία : ΔΕΥΑΠ

Α.Φ.Μ. :

Ημ/νία	Κδ. Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
23/02/05	28 Άλλο στοιχείο.....	4 4	ΔΕΥΑΠ		115.91	-115.91
27/02/05	31 Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	115.91		0.00
	Άλλο στοιχείο.....			0.00	115.91	
	Πληρωμή μετρητοίς σε Προμηθ.			115.91	0.00	
	Σύνολα :			115.91	115.91	

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

03/01/05

Σελίδα : 00000015

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.14

Επωνυμία : ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ

Α.Φ.Μ. : 0932715161

Ημ/νία	Κδ. Αναφ. Παραστατικό	Αριθμοί	Αιτιολογία	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προσθετικό Υπόλοιπο
27/01/05	31 Πληρωμή μετρηταίς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	423.10		423.10
24/02/05	23 Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας	24 24	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ		423.10	0.00
	Τιμολόγιο Αγοράς έκδοσης μας			0.00	423.10	
	Πληρωμή μετρηταίς σε Προμηθ.			423.10	0.00	
	Σύνολα :			423.10	423.10	



ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Δε 03/01/05

Σελίδα : 00000016

Καρτέλλες Προμηθευτών ( Από : 01/01/05 Έως : 28/02/05 )

Κωδικός : 50.00.15      Επωνυμία : ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ      Α.Φ.Μ. : 0942521445

Ημ/νία	Κδ.Αναφ. Π α ρ α σ τ α τ ι κ ό	Αριθμοί	Α ι τ ι ο λ ο γ ι α	Κινήσεις Χρέωση	Πίστωση	Προθεωτικ Υπόλοιπ
24/02/05	28 Άλλο στοιχείο.....	5 5	ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ		82.00	-82.00
27/02/05	31 Πληρωμή μετρητούς σε Προμηθ.		ΕΞΟΦΛΗΣΗ	82.00		0.00
	Άλλο στοιχείο.....			0.00	82.00	
	Πληρωμή μετρητούς σε Προμηθ.			82.00	0.00	
	Σύνολα :			82.00	82.00	

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : ΕΜΜ.ΒΟΥΛΓΑΡΗ-ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Δ. ΠΑΣΧΟΣ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Π.ΓΑΛΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ: ΧΡΗΣΤΟΣ Ν. ΤΟΤΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΟΣ Δ. ΜΕΛΑΣ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: ΑΡ.ΚΟΝΤΑΚΟΥ-  
ΔΕΠΠΟΙΝΑ ΠΑΠΑΦΛΩΡΑΤΟΥ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ι. ΣΤΕΦΑΝΟΥ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ :  
Τ.ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ-Χ.ΚΟΛΙΑΣ-Β.ΛΑΟΠΟΔΗΣ