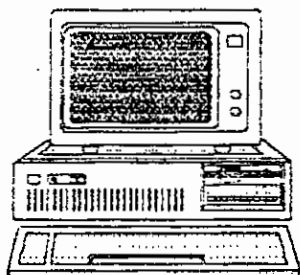


ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

" ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΜΙΑΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ "

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : Ραβασόπουλος Γεώργιος



ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ

Βαβάλη Μαρία

Κέκκου Παρασκευή

Στασινόπουλος Θεόδωρος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΟΓΗΣ	7774
----------------------	------

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι να εξετάσουμε τις δυνατότητες που παρέχουν οι σύγχρονες μέθοδοι οργάνωσης και οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές για την κάλυψη των λειτουργικών και πληροφοριακών αναγκών μιας επιχείρησης.

Με την επιλογή του θέματος αυτού έχουμε σαν στόχο να "υπούμε" μέσα στην επιχείρηση και να την γνωρίσουμε από κοντά, να ευβαθύνουμε τις γνώσεις μας σχετικά με τον τρόπο που λειτουργεί και οργανώνει τα τμήματά της. Στήριζόμενοι λοιπόν στα στοιχεία που συγκεντρώσαμε, προσπαθήσαμε να δώσουμε την πραγματική εικόνα της επιχείρησης.

Μέσα από τις επισκέψεις που κάναμε σε αυτή, είδαμε ένα-ένα τα τμήματα που την αποτελούν καθώς και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν καθημερινά. Ηρθαμε σε επαφή με τις διαδικασίες παραγωγής, την διακίνηση των προϊόντων και τέλος μάθαμε με ποιο τρόπο καταφέρνει μια τέτοια επιχείρηση να επιβιώνει μέσα στην σημερινή ανταγωνιστική αγορά.

Θα θέλαμε λοιπόν, με την σειρά μας να μοιραστούμε τις εμπειρίες μας μαζί σας, και να προτείνουμε στην επιχείρηση κάποιες λύσεις που θα τη βοηθήσουν στην αριστερή λειτουργία της. Παράλληλα δε, στοχεύουμε στο να δώσουμε κίνητρα και σε κάποιους άλλους να ασχοληθούν με την ανάλυση συστημάτων, που ίσως πιο πριν το θεωρούσαν κάτι αρκετά δύσκολο.

2. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Πριν αναφερθούμε στην ανάλυση των μηχανογραφικών αναγκών της συγκεκριμένης επιχείρησης, καλό θα ήταν να επισημανουμε την ευρεία εξάπλωση των Η/Υ σήμερα. Η χρήση των Η/Υ έπαιξε πλέον να αποτελεί μόνο μέσο συχαγωγίας, αλλά έγινε και απαιτητος σύμβουλος κάθε επιχείρησης.

Ειδικότερα στις επιχειρήσεις οι Η/Υ βοηθάνε στη συστηματοποίηση, ταξινόμηση και οργάνωση των εργασιών τους. Πολλά παραδείγματα μας πείθουν ότι και στον τομέα οργάνωσης και διοίκησης των εμπορικών επιχειρήσεων είναι σημαντική η συμβολή τους.

Μέσω αυτών ελέγχονται οι α' ύλες που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή, η ποιότητα των προϊόντων, η διακίνηση τους και οτιδήποτε σχετίζεται με το λογιστικό και εμπορικό κύκλωμα μιας επιχείρησης. Για να υποθέσουμε όμως να έχουμε τη σωστή λειτουργία και τα σωστά αποτελέσματα θα πρέπει να καταχωρούνται τα δεδομένα αυτά σε ένα δομημένο πρόγραμμα.

Το πρόγραμμα αυτό δεν θα είναι τίποτα άλλο από ένα σύστημα μηχανογράφησης, φτιαγμένο στα μέτρα και τις απαιτήσεις της κάθε μιας επιχείρησης.

Η δημιουργία όμως ενός πακέτου είναι κάτι που συνεπάγεται μεγάλο κόστος, που δεν μπορούν να καλύψουν οι μικρές επιχειρήσεις. Για το λόγο αυτό έχουν ομαδοποιηθεί και ταξινομηθεί οι ανάγκες των επιχειρήσεων αυτών, από τους προγραμματιστές, και υπάρχουν έτοιμα εμπορικά και λογιστικά πακέτα που υπορούν

να καλύψουν τις απαιτήσεις τους.

Το κόστος όμως αυτό είναι υπδαμινό για τις μεγάλες επιχειρήσεις, αν αναλογιστεί κανείς το μέγεθος των υπηρεσιών που τους παρέχει. Για το λόγο αυτό σε πολλές επιχειρήσεις θα συναντήσουμε τμήμα μηχανογράφησης, που ανάλογα με τις ανάγκες δημιουργεί το βασικό πρόγραμμα, το οποίο συμπληρώνει κάθε φορά που είναι απαραίτητο.

Για να μπορέσει όμως ο προγραμματιστής να δημιουργήσει ένα λογιστικό πακέτο θα πρέπει να γνωρίζει τις ανάγκες, την δομή την οργάνωση και γενικά τα πάντα γύρω από την επιχείρηση. Χρειάζεται δηλαδή, να έχει προηγηθεί η εργασία ενός αναλυτή συστημάτων.

Αυτός είναι που καλείται να ερευνήσει σε βάθος το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης. Θα πρέπει να γνωρίσει ένα-ένα τα τμήματα της, τις λειτουργίες που γίνονται σε καθένα από αυτά και τον τρόπο με τον οποίο συνδέονται μεταξύ τους.

Ας δούμε όμως πιο αναλυτικά τα βήματα που ακολουθεί ο αναλυτής. Πρώτα από όλα χωρίζει την επιχείρηση και παρατηρεί κάθε τμήμα της. Μέσα σε αυτό βλέπει την οργάνωση, τα άτομα που απασχολούνται, τις ενέργειες που γίνονται καθώς και την κίνηση των παραστατικών από και προς αυτό. Έτσι είναι σε θέση να γνωρίζει πλέον καλά το ρόλο του κάθε τμήματος.

Αφού παρατηρήσει και εξετάσει χωριστά τα "κομμάτια" της επιχείρησης πρέπει να βρει τον κατάλληλο τρόπο και να τα ενώσει έτσι ώστε αυτά να γίνουν ένας "οργανισμός". Γνωρίζοντας λοιπόν τα πάντα για την επιχείρηση, ο αναλυτής είναι αυτός που εντοπίζει τις ανάγκες και προτείνει τις λύσεις. Είναι

αυτός που ροιζει την μορφή των αρχείων και των προγραμμάτων που χρειάζονται.

Με λίγα λόγια σκοπός του είναι να προσδιορίσει την βάση στην οποία θα στηριχθεί ο προγραμματιστής για να φτιάξει το λογιστικό πακέτο που θα εφαρμοσθεί στην συγκεκριμένη επιχείρηση.

Αυτή θα είναι και η δικιά μας προσπάθεια, να φτιάξουμε δηλαδή μια βάση πάνω στην οποία θα μπορέσει να δουλέψει ένας προγραμματιστής προκειμένου να μηχανογραφήσει την συγκεκριμένη επιχείρηση με την οποία θα ασχοληθούμε. Η ανάλυση αυτή βέβαια δεν θα είναι στο επίπεδο ενός επαγγελματία αναλυτή συστημάτων, αλλά θα περιορίζεται στις δυνατότητες που μας παρέχουν οι μέχρι τώρα γνώσεις που πήραμε από τη φοίτησή μας στο Τ.Ε.Ι. Πάτρας.

II. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΙΣΚΟ

Για να πραγματοποιήσουμε αυτή την εργασία ήταν απαραίτητο να χρησιμοποιήσουμε πραγματικά στοιχεία και δεδομένα, δεν αρκούσαν κάποιες υποθετικές καταστάσεις και ένα ιδανικό πιθανό σχέδιο λειτουργίας μιας επιχείρησης. Για το λόγο αυτό επιλέξαμε μια υπάρχουσα επιχείρηση την οποία επισκευθήκαμε αρκετές φορές, παρατηρήσαμε τον τρόπο λειτουργίας της, μελετήσαμε τη δομή και την οργάνωσή της.

Η επιλογή αυτή δεν ήταν μια απλή επιχείρηση αλλά ένα οργανωμένο βιομηχανικό συγκρότημα, το οποίο διαθέτει κεντρικό εργοστάσιο στην περιοχή της Αχαΐας και συγκεκριμένα στην Πάτρα και κέντρα διανομής διάσπαρτα σε αρκετές πόλεις της Ελλάδας.

Αυτή η επιχείρηση λοιπόν πάνω στην οποία ερεαστήκαμε είναι ο όμιλος εταιρειών "MISKO" με το κεντρικό εργοστάσιο τη MISKO A.E. και τα κέντρα διανομής που τώρα αποτελούν μια ξεχωριστή εταιρεία τη BANTA E.Π.Ε.

Η επιλογή της εταιρείας αυτής δεν έγινε τυχαία αλλά έπαιξαν σημαντικό ρόλο αρκετοι παραγοντες. Καταρχήν ο όμιλος "MISKO" είναι μια μεγάλη εταιρεία με σημαντική θέση και εξάπλωση στην αγορά και απο την άλλη μεριά η έδρα του εργοστασίου βρίσκεται στην Πάτρα έτσι ώστε να είναι εύκολο να την παρακολουθήσουμε πιο στενά.

Είναι γνωστο ότι η "MISKO" είναι μια απο τις πρώτες εται-

ρείες ζυμαρικών που δημιουργήθηκαν στην Ελλάδα και μια από τις μεγαλύτερες που υπάρχουν αυτή τη στιγμή στον ελλαδικό χώρο. Σε ένα σύνολο πέντε-έξι ελληνικών εταιρειών και παρ'όλη την εισροή και ξένων προϊόντων στην ελληνική αγορά η MISKO κατέχει αυτή τη στιγμή την πρώτη θέση. Με ένα ποσοστό της τάξεως του 32% κατέχει το μεγαλύτερο μερίδιο από την "πίτα" της αγοράς και έχει κάτω από τον έλεγχό της το 1/3 της ελληνικής αγοράς ζυμαρικών.

Η πρωτιά αυτή όμως έχει τις δικές της εξηγήσεις. Είπαμε ότι η MISKO είναι από τις πρώτες εταιρείες ζυμαρικών που δημιουργήθηκαν στην Ελλάδα, με αποτέλεσμα η μεγάλη αυτή διάρκεια ζωής να την αναγκάσει πολλές φορές να αναλάβει ρίσκα. Έτσι σε καιρούς δύσκολους και ανυποψίαστους, για τα δεδομένα της αγοράς, πήρε σημαντικές πρωτοβουλίες και πρωτοτύπησε σε αρκετά σημεία. Είναι η πρώτη εταιρεία που εισήγαγε τη συσκευασία του πακέτου στην αγορά τη στιγμή που οι καταναλωτές είχαν συνηθίσει να αγοράζουν τα προϊόντα τους χύμα. Αυτό βέβαια είχε σαν αποτέλεσμα να ανέβει η ζήτηση των προϊόντων αυτών ακόμα περισσότερο. Μετά από αυτό όμως δεν έμεινε πάλι αδρανής, εισήγαγε στην αγορά έναν νέο τρόπο πώλησης δημιουργώντας τα κέντρα διανομής των προϊόντων της, τα οποία σήμερα αποτελούν την άλλη εταιρεία του ομίλου "MISKO" τη BANTA Ε.Π.Ε.

Σήμερα η εταιρεία MISKO έχει αγοραστεί από την Ιταλική εταιρεία BARILLA και κάτω από την επίβλεψη της δημιουργήθηκε ο όμιλος "MISKO" στον οποίο αναφερθήκαμε αρκετές φορές παραπάνω. Η αύξηση λοιπόν του ποσοστού της αγοράς που κατέχουν, ο-

αείλεται και σε ένα μικρο βαθμό στην αύξηση των πωλήσεων των προϊόντων της BARILLA που συνεχώς κερδίζουν έδαφος στην ελληνική αγορά κατέχοντας σήμερα ένα ποσοστό ίσο με 4% .

Όσα αναφέρθηκαν παραπάνω πιστεύουμε ότι δίνουν μια σαφή εικόνα της κατάστασης της επιχείρησης και εξηγούν τους λόγους για τους οποίους επιλέξαμε τον όμιλο εταιρειών "MISKO" για να πραγματοποιήσουμε τη μελέτη μας και να ολοκληρώσουμε την εργασία αυτή.

2. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ MISKO

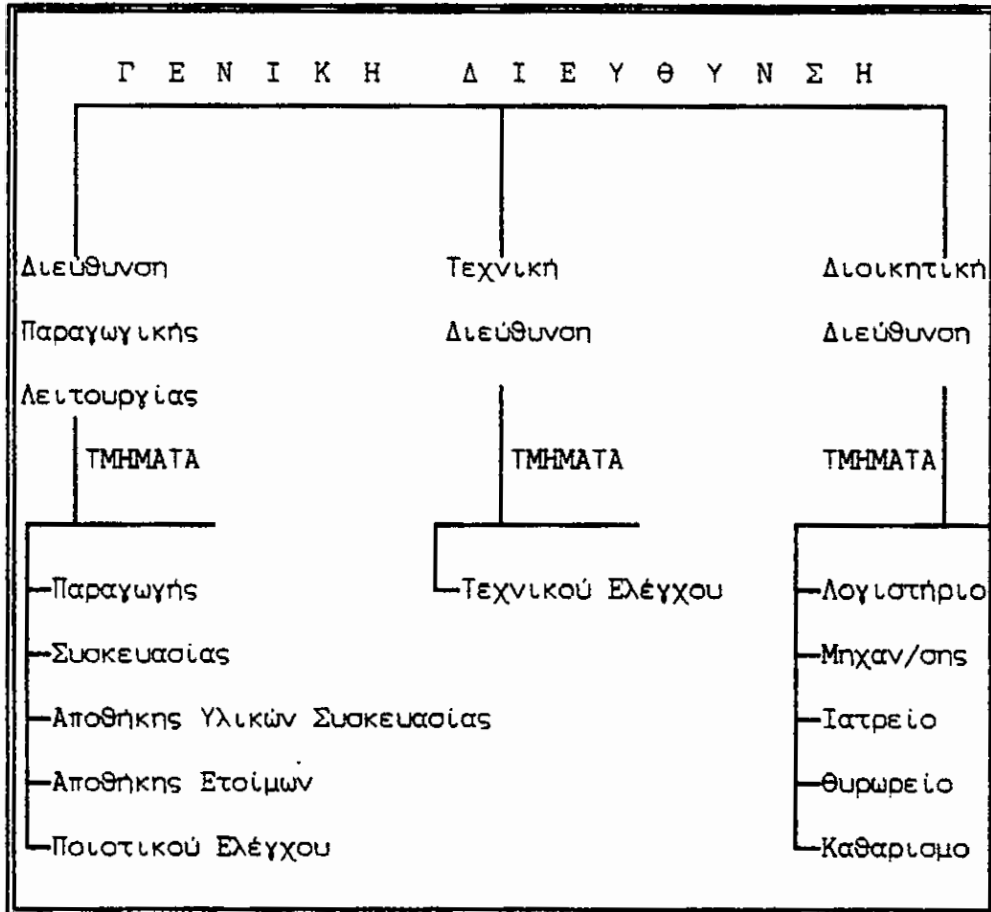
Πέρα όμως από τις γνώσεις μας γύρω από τις δυνατότητες της επιχείρησης και την εξαπλώσή της στην αγορά είναι σημαντικό να κατανοήσουμε και τον τρόπο λειτουργίας της. Πρέπει να δούμε αναλυτικά την οργάνωσή της, να εντοπίσουμε κάποια προβλήματα που ίσως να υπάρχουν και να βρούμε τρόπους για την επίλυσή τους. Άλλωστε αυτός είναι και ο κύριος σκοπός της εργασίας μας, να επιλύσουμε τα τυχόν προβλήματα μέσα από ένα ολοκληρωμένο σύστημα μηχανογράφησης.

Για να ξεκινήσουμε λοιπόν αυτή την μελέτη και ανάλυση της οργάνωσης της επιχείρησης είναι απαραίτητο να παρουσιάσουμε το οργανόγραμμά της, έτσι όπως ακριβώς μας το έδωσαν οι υπεύθυνοι με τους οποίους μιλήσαμε σχετικά.

Είναι χρήσιμο και πιο κατανοητό αν εξετάσουμε ξεχωριστά τα τμήματα του ομίλου εταιρειών "MISKO" (MISKO - BANTA) σαν δύο ξεχωριστές επιχειρήσεις και μετά να βρούμε το σύνδεσμο μεταξύ τους. Έτσι θα έχουμε μια πιο πλήρη και ξεκάθαρη εικόνα τους και δεν θα μας ξεφύγει, ελπίζουμε, καμία σημαντική λεπτομέρεια.

Για τη MISKO λοιπόν το οργανόγραμμα είναι:

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



Σύμφωνα λοιπόν με το οργανόγραμμα που παρουσιάσαμε παραπάνω, κάτω από τη γενική διεύθυνση υπάρχουν τρία επιμέρους διευθυντικά τμήματα τα οποία με τη σειρά τους τείθονται επικεφαλής και υπεύθυνοι κατοίων άλλων τμημάτων μικροτέρων μεν αλλά σημαντικής σημασίας για την ολη οργανωση και λειτουργία της επιχείρησης. Μια ανάλυση του οργανογραμματος που παρουσιάστηκε είναι η εξής:

* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στο τμήμα αυτό γίνεται ο ετήσιος προγραμματισμός της παραγωγής και παίρνονται όλες οι αποφάσεις σχετικά με ότι αφορά

την παραγωγική διαδικασία. Τέτοιου είδους αποφάσεις μπορεί να αφορούν κάποια αλλαγή στη συσκευασία, την είσοδο στην αγορά ενός νέου προϊόντος, την μεταβολή της ροής παραγωγής από το αρχικό πλάνο και άλλες τέτοιες παρόμοιες καταστάσεις.

Κάτω από την επίβλεψη της διεύθυνσης παραγωγής βρίσκονται τα εξής τμήματα:

Παραγωγής: Εδώ γίνεται η παραγωγή των προϊόντων και περιλαμβάνει τα στάδια της διαδικασίας παραγωγής από τη στιγμή που επιλέγονται οι ποσότητες του σιμιγδαλιού μέχρι και τη στιγμή που θα βγει το προϊόν ψημένο από τους φούρνους και πριν πάει για το στάδιο της συσκευασίας.

Συσκευασίας: Το τμήμα αυτό αποτελεί συνέχεια του τμήματος παραγωγής. Εδώ συσκευάζονται τα έτοιμα προϊόντα αρχικά σε συσκευασίες του μισού (1/2) κιλού και στην συνέχεια σε χαρτινες συσκευασίες των πέντε (5) κιλών.

Ποιοτικού Ελέγχου: Με τη διαδικασία αυτή ελέγχεται η ποιότητα του προϊόντος που παράγεται. Αυτός ο έλεγχος μπορεί να γίνει πριν πάει το προϊόν στη συσκευασία όπου ελέγχεται η ποιότητα του παραγμένου προϊόντος σχετικά με τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και την διάρκεια του ψησίματος. Συνεχίζεται όμως ο έλεγχος και μετά τη συσκευασία για να εντοπιστούν τυχόν αντικείμενα που μπορεί

να συσκευάστηκαν μαζί με το προϊόν, καθώς επίσης και ωθорές στη συσκευασία. Αφού εγκριθεί η καταλληλότητα του, τότε το προϊόν είναι έτοιμο να βγει στην αγορά.

Αποθήκη Ετοιμών: Στο χώρο αυτό πάνε τα προϊόντα μετά τον τελικό έλεγχο και την οριστική τους συσκευασία σε χαρτοκιβώτια των πέντε (5) κιλών. Απο την αποθήκη πλέον τα προϊόντα είναι έτοιμα να φορτωθούν και να διατεθούν στην αγορά, σύμφωνα πάντα με τις παραγγελίες των πελατών, που στην προκειμένη περίπτωση είναι η BANTA με τα υποκαταστήματά της.

Αποθήκη Υλικών Συσκευασίας: Η αποθήκη αυτή περιέχει όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη συσκευασία των προϊόντων. Τέτοια υλικά μπορεί να είναι χαρτοκιβώτια, ρολά από σελοφάν, αυτοκόλλητες ταινίες, κόλλες και άλλα απαραίτητα υλικά.

* ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κάτω από την αρμοδιότητα αυτής της διεύθυνσης βρίσκεται μόνο ένα τμήμα αυτό του τεχνικού ελέγχου. Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη και τον έλεγχο του τεχνολογικού εξοπλισμού του εργοστασίου. Οι τεχνικοί του τμήματος αυτού είναι υπεύθυνοι για να πραγματοποιούν κάποιες επισκευές όπου χρειάζονται και είναι καλοί γνώστες των εξελίξεων που πραγματοποιούνται στο χώρο αυτό. Για το λόγο αυτό βαρύνει ιδιαίτερα ο λόγος τους όταν πρόκειται να παρθούν αποφάσεις σχετικά

με την αγορά κάποιου νέου μηχανήματος. Μπορούμε να το χαρακτηρίσουμε σαν το τμήμα που παίζει τον αποφασιστικό ίσως ρόλο στην εξέλιξη της παραγωγικής διαδικασίας της επιχείρησης.

* ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κάτω από την επίβλεψη αυτής της διεύθυνσης βρίσκονται όλα τα άλλα τμήματα που υπάρχουν στην επιχείρηση, αφορούν τη διοικητική λειτουργία και τα οποία είναι:

- Λογιστήριο: εδώ ως γνωστό βρίσκεται η καρδιά της επιχείρησης, από εδώ ξεκινάνε όλα και εδώ καταλήγουν όλα. Αυτό βέβαια δεν είναι υπερόβολη αν σκεφτούμε ότι κάθε χαρτί και κάθε στοιχείο που κυκλοφορεί μέσα στην επιχείρηση πρέπει απαραίτητα να περάσει από το λογιστήριο. Επίσης πριν παρθεί οποιαδήποτε χρηματοοικονομική απόφαση ζητείται η γνώμη των υπευθύνων του λογιστηρίου και μελετούνται στοιχεία που μόνο από το λογιστήριο μπορούν να εξαχθούν.
- Τμήμα Μηχ/ων: Μόνο με τη βοήθεια αυτού του τμήματος μπορεί το λογιστήριο να κάνει σωστά και γρήγορα τη δουλειά του. Από την άλλη επίσης είναι το τμήμα εκείνο που παρέχει τη δυνατότητα σε όλα τα άλλα τμήματα να βρίσκονται σε επικοινωνία μεταξύ τους με τη χρήση τερματικών. Με βάση αυτά που είπαμε είναι εμφανές ότι ο ρόλος του είναι καθοριστικός για τη λειτουργία της

επιχείρησης.

- Ιατρείο: Δεν νομίζουμε ότι χρειάζονται ιδιαίτερες εξηγήσεις για τη λειτουργία του τμήματος αυτού.
- Θυρωρείο
- Τμήμα καθαρισμού

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΙΣΚΟ

Μετά την ανάλυση που κάναμε στο οργανόγραμμα της επιχείρησης είναι σημαντικό να ασχοληθούμε λίγο περισσότερο με την παραγωγή και ειδικότερα με τον τρόπο προγραμματισμού της. Αυτό κρίνεται αναγκαίο γιατί τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη θα μας δώσουν να καταλάβουμε καλύτερα τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της επιχείρησης από τον τρόπο και το σχέδιο μηχανοργάνωσης που θα της προτείνουμε.

Το εργοστάσιο έχει δυνατότητα παραγωγής 140.000 κιλών ημερησίως, αυτό όμως δεν αποτελεί και το βασικό στοιχείο για τον προγραμματισμό της παραγωγής. Η παραγωγή προγραμματίζεται λαμβανοντας υπόψη στοιχεία που υπάρχουν από παρελθόντα έτη και όχι μόνο σε συνολική ετήσια κατανάλωση αλλά και σε κατανάλωση κατά μήνα ή ακόμη αν είναι δυνατόν κατά εβδομάδα και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Βέβαια αυτό το σχέδιο που καταστρώνεται δεν σημαίνει ότι είναι και αμετάβλητο χωρίς να επηρεάζεται και από άλλες συνθήκες. Κάθε μήνα ελέγχεται το πρόγραμμα, εντοπίζονται οι αποκλίσεις που υπάρχουν και αναλογα γίνονται τροποποιήσεις όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Για τον έλεγχο αυτό, σημαντικό

ρόλο παίζουν τα υπόλοιπα των υποκαταστημάτων τα οποία ενημερώνουν το κεντρικό-εργοστάσιο κάθε Τρίτη για το stock που έχουν.

Υπάρχουν όμως και οι παραγγελίες του εξωτερικού που μπορεί κάποια στιγμή να συντελέσουν στη μεταβολή του προγράμματος παραγωγής. Για να απασφελωθεί όμως αυτό οι παραγγελίες των πελατών του εξωτερικού συγκεντρώνονται με ακρίβεια όσον αφορά τις ποσότητες και τις ημερομηνίες παράδοσης.

Ύστερα απ'όλη αυτή τη λεπτομερή συγκέντρωση των στοιχείων είναι μικρές οι πιθανότητες να παρουσιαστούν αποκλίσεις και να χρειαστεί, σε ενδιάμεσο χρόνο, να γίνει μεταβολή του προκαθορισμένου προγράμματος παραγωγής. Άλλωστε αυτό προσπαθεί να πετύχει και η εργασία αυτή, με όσο το δυνατόν λιγότερη μεσολάβηση ανθρώπων να παρέχονται περισσότερες πληροφορίες και να απομακρυνθεί ο κίνδυνος της λάθους εκτίμησης.

Αναφέρθηκε όμως κάπου παραπάνω ότι το εργοστάσιο ενημερώνεται για το stock των υποκαταστημάτων τακτικά. Πρέπει λοιπόν εδώ να γίνει κάποιος διαχωρισμός του εργοστασίου και των υποκαταστημάτων και να εξηγήσουμε τον τρόπο που αυτά λειτουργούν.

Η MISKO αποτελεί το κεντρικό εργοστάσιο και σαν κύρια απασχόληση έχει μόνο την παραγωγή προϊόντων και δεν ερχεται σε επαφή με τους πελάτες του εσωτερικού. Η διανομή των προϊόντων γίνεται μέσω της BANTA Ε.Π.Ε. η οποία και αποτελεί με τα υποκαταστήματά της τα κέντρα διανομής της MISKO. Οι πελάτες του εσωτερικού απευθύνονται στη BANTA για τις παραγγελίες τους και από εκεί προμηθεύονται και τα εμπορεύματά τους.

Η BANTA λοιπόν που έχει τα καταστήματά της σε ξεχωριστό χώρο διατηρεί στις αποθήκες της ένα stock εμπορευμάτων απο το οποίο κάνει τις διανομές στους πελάτες της. Κάθε Τρίτη όμως δίνει κατάσταση στο εργοστάσιο με τις πωλήσεις που πραγματοποιήσε και κάνει τις νέες παραγγελίες της έτσι ώστε να έχει πάντα στην αποθήκη της το συγκεκριμένο υπόλοιπο και να μην παρουσιαστεί κάποια στιγμή έλλειμα.

Η BANTA αποτελεί τον μοναδικό πελάτη εσωτερικού για τη MISKO, εκτός βέβαια απο κάποιους πελάτες οι οποίοι αγοράζουν τα υποπροϊόντα του εργοστασίου. Τέτοια υποπροϊόντα είναι κάποια υπολοιμάτα απο την παραγωγή, όπως κατεστραμένα μακαρόνια τα οποία συσκευάζονται για τροφή για σκύλους ή κάποια άλλα υπόλοιπα που αποτελούν κατάλληλη τροφή για χοίρους. Αυτοί που αγοράζουν αυτά τα υποπροϊόντα αποτελούν μια ειδική κατηγορία πελατών οι οποίοι απευθύνονται κατευθείαν στο εργοστάσιο και αποτελούν ένα υπολογίσιμο έσοδο για τη εταιρεία.

Επίσης απευθείας επαφές έχει η MISKO και με τους πελάτες εξωτερικού. Αυτοί οι πελάτες ενημερώνουν κατευθείαν το κεντρικό-εργοστάσιο της MISKO για τις παραγγελίες τους χωρίς άλλους μεσάζοντες. Οι παραγγελίες αυτές συγκεντρώνονται στο κεντρικό και καταγράφονται τα ακριβή στοιχεία για τις ποσότητες, τις ποιότητες και το είδος των εμπορευμάτων που χρειάζονται. Για τις παραγγελίες αυτές όμως σημαντικό ρόλο παίζει και η γνώση της ημερομηνίας παράδοσης. Αυτό είναι απαραίτητο γιατί λόγω της απόστασης δεν επιτρέπονται κάποια λάθη και πρέπει να λαμβανονται υπωψη κάποιες αντίξοες συνθήκες που

υποοεί να παρουσιαστούν.

Αφού μιλήσαμε και για τους πελάτες της εταιρείας είναι καλό να αναλύσουμε και τη διαδικασία που ακολουθείται στην παραγωγή και μέχρι να φτάσει το προϊόν στις αποθήκες. Είπαμε ότι η δυνατότητα παραγωγής του εργοστασίου είναι 140.000 κιλα ημερησίως. Η παραγωγή αυτή αναφέρεται στη διαδικασία απο τη στιγμή που θα μπει το προϊόν στα ζυμωτήρια, θα περάσει απο τις φόρμες, μετά θα εισαχθεί στους φούρνους και τέλος θα κοπεί (η τελευταία διαδικασία αναφέρεται κυρίως στα μακαρόνια). Μετά απο όλη αυτή τη ροή, το προϊόν είναι έτοιμο να συσκευαστεί, να ζυγιστεί, να μπει στα κουτιά και απο κεί στην αποθήκη των ετοιμών.

Όλα αυτά όμως δεν γίνονται σε μία ημέρα, υπάρχει και εδώ ο κατάλληλος προγραμματισμός. Στην αποθήκη των ετοιμών πρέπει να υπάρχει πάντα ένας συγκεκριμένος αριθμός κιλών απο κάθε είδος προϊόντος, με βάση την κατανάλωση που γίνεται. Έτσι η παραγωγή προγραμματίζεται με τέτοιο τρόπο ωστε να υπάρχει προϊόν παραγμένο, ανα πάσα στιγμή, που να ισούται με την κατανάλωση που γίνεται σε 2 εβδομάδες. Δηλαδή υπάρχει παραγμένο προϊόν δύο εβδομάδων απο τη στιγμή που θα μπει και το τελευταίο συσκευασμένο πακέτο στην αποθήκη. Η συσκευασία βρίσκεται μια (1) εβδομάδα μετα απο την αποθήκη ετοιμών. Δηλαδή και εδώ υπάρχουν συσκευασμένα προϊόντα μιας εβδομάδας μετά την είσοδο και του τελευταίου στην αποθήκη των ετοιμών.

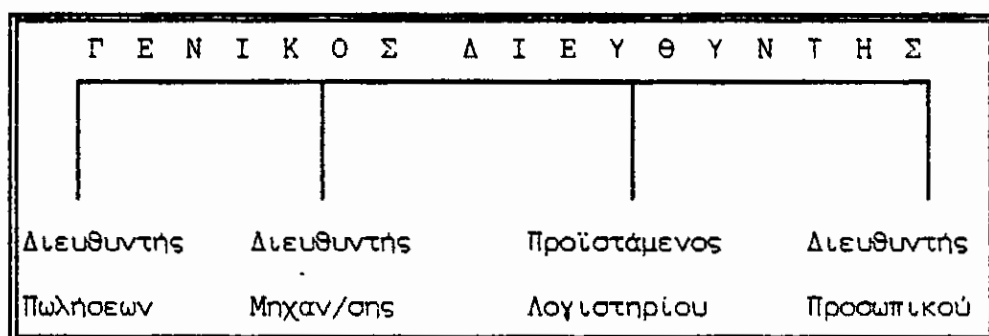
Αυτή είναι η όλη λειτουργία της παραγωγής που γίνεται στο εργοστάσιο-κεντρικό της MISKO, η οποία βέβαια έχει και υποκαταστήματα σε όλη την Ελλάδα τα οποία όμως ταυτίζονται με αυτά

της BANTA Ε.Π.Ε.

4. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ BANTA Ε.Π.Ε.

Για τη BANTA τώρα το οργανόγραμά της έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



Είπαμε ότι η BANTA Ε.Π.Ε. αποτελεί μία ανεξάρτητη εταιρεία με δική της οργάνωση. Το οργανόγραμμα της λοιπόν ανεξαρτητοποιείται από αυτά της MISCO, παρουσιάζοντας όμως ομοιότητες μόνο ως προς την οργάνωση.

Σύμφωνα λοιπόν με την παρουσίαση που κάναμε παραπάνω υπάρχει ένας Γενικός Διευθυντής ο οποίος είναι υπεύθυνος και επιβλέπει τα τέσσερα τμήματα που υπάρχουν στην επιχείρηση. Κάθε τμήμα όμως έχει τον δικό του προϊστάμενο ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία του, έτσι προκύπτει η εξής διαβάθμιση:

*** ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο προϊστάμενος του τμήματος αυτού ελέγχει τη λειτουργία της διοίκησης. Είναι υπεύθυνος για το προσωπικό και αυτός που δέχεται όλα τα παράπονα και τα προβλήματα του και τα μεταφέρει στη γενική διεύθυνση.

*** ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Είναι ο κύριος υπεύθυνος του λογιστηρίου και όλες οι πράξεις που γίνονται και τα χαρτιά που περνάνε από το τμήμα αυτό φέρουν την έγκριση και την υπογραφή του. Είναι δηλαδή ένα από τα πλέον σημαίνοντα πρόσωπα μέσα στην εταιρεία, αφού είναι γνωστός ο ρόλος του λογιστηρίου για τη λειτουργία της, για τους ίδιους λόγους που αναλύσαμε και στο οργανόγραμμα της MISCO.

*** ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**

Όπως ακριβώς εξηγήσαμε και πιο πριν που αναφερόμασταν στην MISCO, το τμήμα αυτό αποτελεί πλέον την καρδιά κάθε επιχείρησης με αποτέλεσμα να είναι απαραίτητη η σωστή λειτουργία του. Για το λόγο αυτό δημιουργήθηκε και η θέση του υπευθύνου του τμήματος αυτού, ώστε να φροντίζει να μην παρουσιάζονται προβλήματα.

*** ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ**

Κύριο μέλημα του είναι η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εξάπλωση της εταιρείας στην αγορά, προωθώντας τα προϊόντα και κερδίζοντας συνεχώς νέους πελάτες. Ο διευθυντής του τμήματος αυτού είναι υπεύθυνος ταυτόχρονα και για την σωστή λειτουργία των υποκαταστημάτων της εταιρείας, όπου αυτά

υπάρχουν. Πιο συγκεκριμένα οι διευθυντές των υποκαταστημάτων είναι υπόλογοι για τις πράξεις τους στον Διευθυντή Πωλήσεων της εταιρείας και δεν μπορούν να δράσουν ανεξέλεγκτα. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα όπου οι διευθυντές των υποκαταστημάτων ενημερώνουν τον Διευθυντή πωλήσεων με την παρουσίαση πλήρων στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών και του ύψους των πωλήσεων που πραγματοποιούν.

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ BANTA Ε.Π.Ε.

Τα ενδιαφέροντα σημεία όσον αφορούν τη λειτουργία της επιχείρησης αυτής εντοπίζονται στον τρόπο λειτουργίας των υποκαταστημάτων της, αρκεί λοιπόν να εξετάσουμε αυτά για να βγάλουμε τα συμπεράσματα μας.

Τα υποκαταστήματα- κέντρα διανομής της BANTA Ε.Π.Ε. είναι τα εξής:

1ο ΑΘΗΝΑ

Είναι το κεντρικό κατάστημα της εταιρείας και ελέγχει τις περιοχές της Αττικής, της Στερεάς Ελλάδας και μέρος των νησιών του Αιγαίου.

2ο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Ελέγχει την περιοχή της Βορείου Ελλάδος.

3ο ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Έχει στον έλεγχό του όλη την Ηπειρο, την Κέρκυρα, τη

Λευκαδά, την Ιθάκη και τους Παξούς.

4ο ΚΡΗΤΗ

Το υποκατάστημα αυτό ελέγχει την Κρήτη και κάποια νησιά του Νότιου Αιγαίου.

5ο ΛΑΡΙΣΑ

Ελέγχει την Κεντρική Ελλάδα.

6ο ΠΑΤΡΑ

Το υποκατάστημα αυτό έχει κάτω από τον έλεγχο του την Πελοπόννησο, την Αιτωλοακαρνανία, τη Ζάκυνθο, την Κεφαλλονία και τα νησιά του Αργοσαρωνικού.

Αναλυτικότερα για το υποκατάστημα των Πατρών τα στοιχεία που έχουμε συλλέξει έχουν ως εξής:

Όπως ειπαμε παραπάνω το υποκατάστημα αυτό απευθύνεται στους καταναλωτές των περιοχών της Πελοποννήσου, της Αιτωλοακαρνανίας, της Ζακύνθου, της Κεφαλλονιάς και του Αργοσαρωνικού. Καλύπτει μια μεγάλη περιοχή και αμοιβαίως αυτό εκφράζεται σε 1.200.000 περίπου κατοίκους των περιοχών αυτών.

Τα προϊόντα της εταιρείας διατίθενται σε χίλια οκτακόσια (1.900) σημεία πώλησης σε όλη την έκταση που αναφέραμε παραπάνω.

Για την κάλυψη των αναγκών των περιοχών αυτών, το υποκατάστημα της Πάτρας έχει 5 πωλητές. Κάθε πωλητής είναι υπεύθυνος για μια συγκεκριμένη περιοχή και έχει τους δικούς του πελάτες στην περιοχή αυτή. Η εργασία του όμως δεν είναι τυχαία, αλλά ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα ώστε όλοι οι πελάτες να έχουν πάντα ένα συγκεκριμένο "στοκ" από εμπορεύματα και να μην ξεμεινουν μέχρι την επομένη επίσκεψη.

Ο πωλητής λοιπόν φτιάχνει ένα πλάνο με τα καταστήματα που πρέπει να επισκευθεί και οργανώνει τα ταξίδια του σύμφωνα με αυτό, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα. Τα διαστήματα αυτά καθορίζονται ανάλογα με το μέγεθος των καταστημάτων που πρέπει να επισκευθεί. Έτσι για τα μικρά καταστήματα οι επισκεψεις είναι κάθε 28 ημέρες και για τα μεγάλα καταστήματα είναι κάθε μια ή δύο εβδομάδες.

Οι εργασίες όμως που πρέπει να κάνει ο πωλητής είναι συγκεκριμένες σε κάθε επίσκεψή του, προκειμένου να πραγματοποιήσει μια παραγγελία. Κατ' αρχήν πρέπει να ελέγξει την αποθήκη για τα υπόλοιπα των προϊόντων που υπάρχουν και μετά να σημειώσει τις ελλείψεις τους. Με τα υπόλοιπα των προϊόντων που χρειάζονται μέχρι να φτάσουν το "στοκ" που έχει προγραμματιστεί να υπάρχει συμπληρώνεται το δελτίο παραγγελίας. Με το δελτίο αυτό ενημερώνεται ο καταστηματάρχης και ανάλογα εγκρίνει ή τροποποιεί την παραγγελία, σχετικά με τις ποσότητες και τα είδη που σημειώθηκαν, ώστε να βγει το οριστικό πλέον δελτίο παραγγελίας που θα φέρει ο πωλητής κατά την επιστροφή του στο υποκατάστημα.

Το υποκατάστημα με τη σειρά του συγκεντρώνει όλες τις παραγγελίες που φέρνει ο πωλητής από το ταξίδι του, τις συγκρίνει με τα αποθέματα που έχει και εγκρίνει τις ποσότητες που θα πάρει ο καθένας. Φτιάχνει ένα δρομολόγιο που να εξυπηρετεί αρκετές περιοχές μαζί και στέλνει τα προϊόντα στα καταστήματα. Οι αποστολές αυτές γίνονται είτε με δικά της φορτηγά είτε με φορτωτικές, ανάλογα με τον τρόπο που έχει συμω-

νηθεί κατά το κλείσιμο της συνεργασίας.

Η BANTA Ε.Π.Ε. όμως σαν εταιρεία δεν διακινεί μόνο τα προϊόντα της MISCO αλλά και μια σειρά άλλων προϊόντων κάποιων άλλων εταιρειών που καλύπτουν τις ανάγκες των συγκεκριμένων καταστημάτων. Αυτό βέβαια είναι μια πολιτική μάρκετινγκ που έχει συγκεκριμένους λόγους σκοπιμότητας για να γίνεται. Η εξήγηση που μας δόθηκε από τους υπεύθυνους της εταιρείας είναι η εξής:

Για να μπορέσει η εταιρεία να υπεί μέσα στα καταστήματα είναι σκοπιμο να διαθέτει μια μεγάλη ποικιλία προϊόντων ώστε το κάθε κατάστημα να χρειάζεται να επικοινωνεί με τον πωλητή πιο τακτικά από τις προκαθορισμένες επισκέψεις.

Επίσης αυτό στοχεύει και στον έλεγχο του καταστήματος αφού ο πωλητής, αν δεν καταφέρει να προωθήσει τα προϊόντα της MISCO στο συγκεκριμένο κατάστημα, θα είναι σε θέση να κάνει μια νέα προσπάθεια μόλις αντιληφθεί τη δυσανεμία του καταστηματοχού για κάποιο άλλο αντίστοιχο προϊόν. Όταν λοιπόν ο πωλητής βρίσκεται μέσα στο κατάστημα έχει μεγαλύτερη επαφή και περισσότερες πιθανότητες να προσεγγίσει κάποιον πελάτη. Με αυτή τη λογική οι υπεύθυνοι της BANTA αποφάσισαν να συμπεριλάβουν στη γκάμα των προϊόντων τους και κάποια άλλα διασπορικού είδους και προσέλευσης.

6. ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

MISKO & BANTA Ε.Π.Ε.

Οι δύο εταιρείες, στις οποίες αναφερθήκαμε παραπάνω μπορεί να λειτουργούν ανεξάρτητα, αλλά δεν παύει να υπάρχει ένας σύνδεσμος μεταξύ τους με τη μορφή που παρουσιάζεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα.

Πριν το δούμε αναλυτικά ας πούμε τι παρουσιάζεται σ'αυτό. Υπάρχει το εργοστάσιο που βρίσκεται στην Πάτρα και τροφοδοτεί με έτοιμο προϊόν τα έξι υποκαταστήματα-αποθήκες της MISKO.

Τα υποκαταστήματα αυτά βρίσκονται στις εξής περιοχές:

ΑΘΗΝΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΚΡΗΤΗ, ΛΑΡΙΣΑ & ΠΑΤΡΑ.

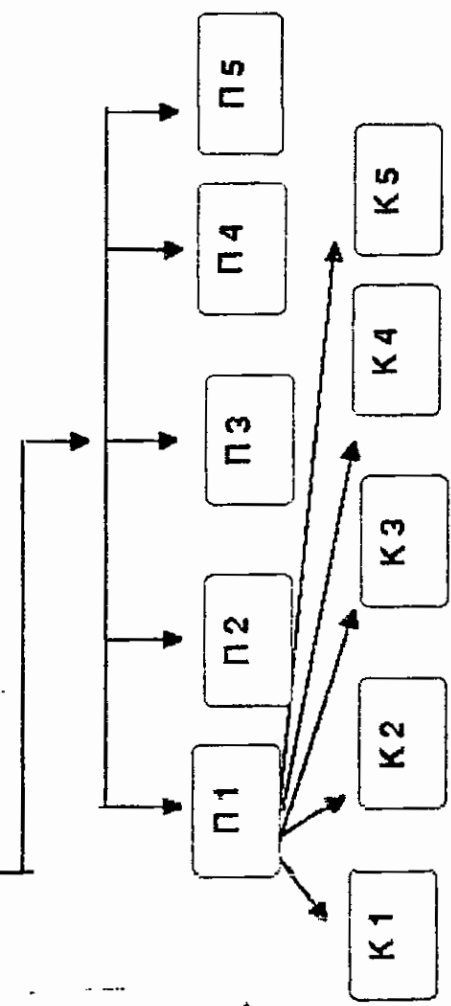
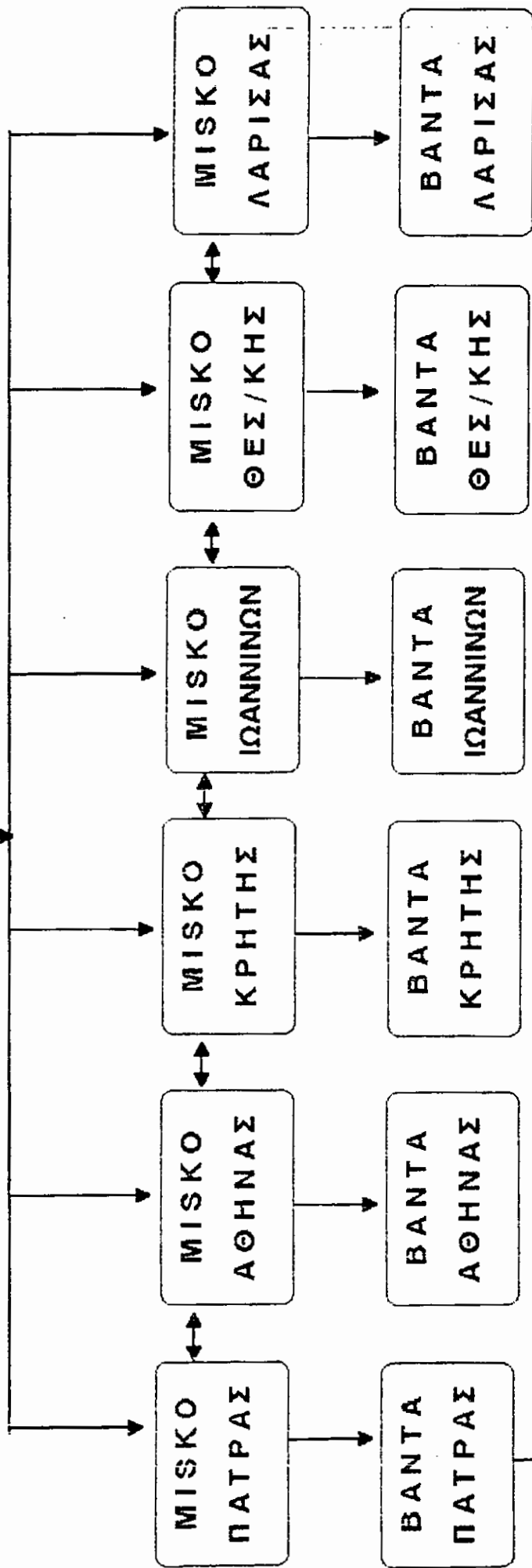
Όπως ήδη έχουμε αναφέρει στα ίδια γεωγραφικά σημεία υπάρχουν και τα υποκαταστήματα-κέντρα διανομής της θυγατρικής BANTA Ε.Π.Ε.

Οι τοπικές BANTA προμηθεύονται τα προϊόντα τους από τις αντίστοιχες αποθήκες της MISKO που βρίσκονται στην περιφέρειά τους.

Κάθε υποκατάστημα της BANTA Ε.Π.Ε. έχει έναν αριθμό πωλητών οι οποίοι κλείνουν τις παραγγελίες. Ο κάθε πωλητής τώρα, είναι αρμόδιος για ένα συγκεκριμένο τμήμα της ευρύτερης περιφέρειας που ελέγχει το υποκατάστημα στο οποίο ανήκει.

Μέσω όλης αυτής της διαδικασίας που περιγράψαμε το προϊόν ξεκινάει από το εργοστάσιο και καταλήγει στον τελικό καταναλωτή.

MISKO



7. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Σε μια μελέτη ανάλυσης συστημάτων αναλύονται όλες οι λειτουργίες των επιχειρήσεων και οι πληροφοριακές τους ανάγκες. Γίνεται μια προσπάθεια να παρουσιασθεί ένα γενικό και πρακτικό μοντέλο που να καλύπτει όλους τους κλάδους και τους λειτουργικούς τομείς των επιχειρήσεων. Υστερα από την παρουσίαση αυτής της μελέτης τα στελέχη κάθε επιχείρησης μπορούν να κάνουν τις επιλογές τους και να προσαρμόσουν τις ανάγκες τους.

Οι λειτουργίες της επιχείρησης που καλύπτονται από ένα μηχανογραφικό σύστημα είναι οι εξής :

- Οικονομικές και Λογιστικές
- Παραγωγή
- Εμπορεία
- Προμήθειες
- Διοίκηση

Όπως είναι φανερό το μέγεθος της ανάλυσης που πρέπει να γίνει, για να πραγματοποιηθεί μια τέτοια εργασία, είναι αρκετά μεγάλο και απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και χρόνο.

Εμείς ύστερα από αρκετές επισκεψεις που κάναμε στις επιχειρήσεις MISKO και BANTA αποφασίσαμε να περιορίσουμε την μελέτη μας στον τομέα της Εμπορείας και Διακίνησης των προϊόντων. Παρόλο που και οι άλλοι κλάδοι παρουσίαζαν ενδιαφέρον και έπαιζαν σημαντικό ρόλο για την επιχείρηση, ασχοληθήκαμε μόνο με τις πωλήσεις.

Αυτό έγινε όχι για κανέναν άλλο λόγο, αλλά γιατί ο κλάδος

των πωλήσεων μιας τέτοιας επιχείρησης πιστεύουμε ότι είναι πρωταρχικής σημασίας. Μέσα από τις πωλήσεις επιτυγχάνονται οι στόχοι της επιχείρησης και καταφέρνει έτσι να σταθεί αξιόπιστα στην αγορά. Παράλληλα αποτελούν την βάση για τον προγραμματισμό της παραγωγής και της αγοράς των Α' υλών, για τον σχεδιασμό των προϋπολογισμών και γενικά για την λήψη οποιουδήποτε οικονομικής και διοικητικής απόφασης.

Όλα τα παραπάνω ήταν αυτά που μας οδήγησαν στο να περιορίσουμε την ανάλυση μας στον κλάδο των πωλήσεων. Ελπίζουμε κάποια άλλη ομάδα να αναλύσει έναν άλλο κλάδο, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάλυση της επιχείρησης αυτής.

8. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ - ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

Φτάσαμε στο σημείο που θα πρέπει να δούμε τα παραστατικά και να αναλύσουμε τον τρόπο που κινούνται αυτά μέσα στην επιχείρηση. Θα πρέπει δηλαδή, να αναλύσουμε τον τρόπο με τον οποίο, οποιοδήποτε στοιχείο που μπαίνει στην επιχείρηση ενημερώνει ταυτόχρονα όλα τα τμήματα που αφορά. Δηλαδή πως πραγματοποιείται μέσα σε ελάχιστο χρόνο μια διαδικασία της μορφής :

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
3. ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Ας δούμε όμως αναλυτικότερα πως δουλεύει το κύκλωμα από την λήψη της παραγγελίας μέχρι την αποστολή των εμπορευμάτων στο πελάτη.

Όπως αναφέραμε παραπάνω οι πωλητές μετά από κάθε ταξίδι τους φέρονουν στο υποκατάστημα της ΒΑΝΤΑ που ανήκουν, τις χει-

ρογοσάες παραγγελίες. Αφού πρώτα συγκεντρωθούν θα μπουν σε μια σειρά και μετά θα ελεγχθεί η φερεγγυότητα του πελάτη ώστε να προωθηθούν για την πραγματοποίησή τους.

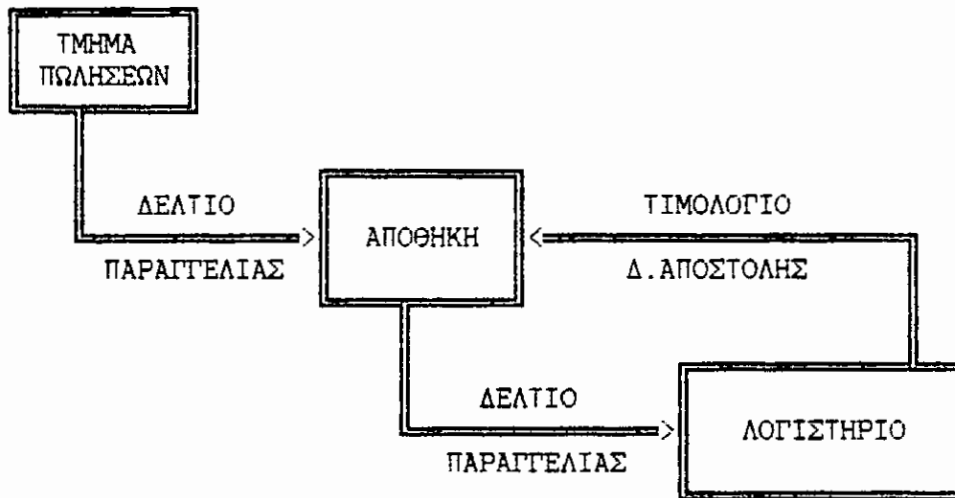
Έχοντας την έγκριση από τον διευθυντή των πωλήσεων προχωράνε προς το στάδιο της πραγματοποίησης της παραγγελίας, δηλαδή μπαίνουν σε μια χρονολογική σειρά ώστε να πραγματοποιηθούν αυτές που έχουν παρθεί νωρίτερα. Με τον τρόπο αυτό δεν υπάρχει περίπτωση να ξεχασθεί μια παλιά παραγγελία και να σταλεί μια μεταγενέστερη.

Μετά από αυτήν την ταξινόμηση ακολουθεί ο έλεγχος σχετικά με την ύπαρξη των εμπορευμάτων που ζητούνται στην αποθήκη. Αν ο αποθηκάριος, μετά τον έλεγχο της αποθήκης, διαπιστώσει ότι μπορούν να καλυφθούν οι ζητούμενες ποσότητες, προχωρεί στην πραγματοποίηση της παραγγελίας. Συγκεντώνει δηλαδή, τα είδη στις ποσότητες που αναγράφονται και τα τοποθετεί στο σημείο απ' όπου θα φορτωθούν για να φύγουν.

Αν όμως μετά από τον έλεγχο της αποθήκης, διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν οι απαιτούμενες ποσότητες, τότε ενημερώνεται ο διευθυντής για το σφάλμα που υπάρχει. Αυτός τώρα θα πρέπει να μεριμνήσει τις διαθέσιμες ποσότητες στις παραγγελίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν. Μετά την αλλαγή των ποσοτήτων των παραγγελιών ενημερώνεται ο αποθηκάριος με τα νέα στοιχεία. Έτσι είναι σε θέση να ετοιμάσει "vess" τις παραγγελίες.

Έχοντας έτοιμες τις παραγγελίες για φόρτωση, δίνεται εντολή στο λογιστήριο να εκδώσει τα Τιμολόγια-Δελτία Αποστολής που θα συνοδέωουν τα εμπορεύματα.

Συνοπτικά λοιπόν η πορεία που ακολουθεί το παραστατικό της παραγγελίας μέσα στα τμήματα είναι η εξής :



Με τον ίδιο ακριβώς τρόπο γίνεται η διακίνηση των παραστατικών και στις πωλήσεις της MISKO προς την BANTA. Ήτανουν δηλαδή στα υποκαταστήματα οι παραγγελίες της BANTA, που στην προκειμένη περίπτωση γίνονται συγκεντρωτικά κάθε εβδομάδα. Η MISKO με την σειρά της στέλνει τα προϊόντα με Τιμολογιο-Δελτιο Αποστολής.

Εκτός από τα παραστατικά που κινούνται κατά την διαδικασία των πωλήσεων στην MISKO, υπάρχουν και κάποια άλλα στοιχεία εσωτερικής διακίνησης που κινούνται στα πλαίσια της παραγωγής. Αυτά είναι το Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης Για Την Εισαγωγή Α' Υλών Στην Παραγωγή, το Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης Για Την Εισαγωγή των Ετοιμών Προϊόντων στην Αποθήκη. Τέλος υπάρχει το Δελτίο Αποστολής για τη μεταφορά των προϊόντων από την κεντρική αποθήκη ετοιμών στα υποκαταστήματα.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τις πληροφοριακές ανάγκες της επιχείρησης μπορούμε να τις ταξινομήσουμε σε τρεις μεγάλες κατηγορίες.

- 1ον: Σε άμεση επικοινωνία του κεντρικού με τα υποκαταστήματα.
- 2ον: Σε εσωτερική επικοινωνία των τμημάτων που απαρτίζουν τόσο το κεντρικό όσο και τα υποκαταστήματα.
- 3ον: Σε στατιστικά στοιχεία, βάση των οποίων γίνεται ο οποιοδήποτε προγραμματισμός και έλεγχος της επιχείρησης.

1ο: ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω τόσο η ΒΑΝΤΑ όσο και η ΜΙΣΚΟ λειτουργούν με τη μορφή:

ΚΕΝΤΡΙΚΟ <====> ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ.

Υπάρχει δηλαδή το κεντρικό κατάστημα της ΜΙΣΚΟ και τα υποκαταστήματα που εξυπηρετούν τις τοπικές ανάγκες της επιχείρησης για προώθηση και διακίνηση των προϊόντων της.

Είναι λοιπόν φανερό ότι πρέπει να υπάρχει άμεση επικοινωνία μεταξύ τους για να είναι σε θέση να ξεπερνιούνται τα οποιαδήποτε λειτουργικά προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν. Τέτοια προβλήματα μπορεί να είναι η άμεση ενημέρωση της αποθήκης για το "στοκ" που υπάρχει μετά από την κάθε εξαγωγή εμπορεύματος. Το κεντρικό πρέπει να γνωρίζει τι έχει το κάθε

υποκατάστημα στις αποθήκες του για να μπορεί να ελεγχεί αν οι παραγγελίες πραγματοποιούνται σωστά ή υπάρχει τύρα από κάποια εσκευμενη ενέργεια υπάλληλου του. Ακόμα είναι απαραίτητο τα υποκαταστήματα να επικοινωνούν μεταξύ τους, για να μπορούν να καλύπτουν το ένα τις ανάγκες του άλλου, όταν παρουσιάζονται ελλείψεις από κάποιο προϊόν στο κεντρικό.

Για παράδειγμα, κάποιο υποκατάστημα έχει έλλειψη από μακαρόνια Νο 10 και πρέπει επειγόντως να εκτελεστούν κάποιες παραγγελίες που υποχρεωτικά απαιτούν να συμπεριλαμβάνεται και αυτό το είδος. Το εργοστάσιο όμως δεν έχει εκείνη τη στιγμή το απαραίτητο αποθεμα από αυτό το προϊόν ώστε να καλύψει τις ανάγκες του. Κάποιο άλλο υποκατάστημα όμως πιθανόν να έχει αρκετό "στοκ" από το συγκεκριμένο προϊόν στη αποθήκη του και να μπορέσει να καλύψει αυτό το κενό. Με ένα δίκτυο άμεσης επικοινωνίας μεταξύ τους αυτή η συναλλαγή μπορεί να γίνει χωρίς να χρειαστεί η παρέμβαση του κεντρικού και χωρίς να δημιουργηθεί το παραδικτό πρόβλημα στην εκτέλεση των παραγγελιών.

Βέβαια οι καρτέλες των υποκαταστημάτων που παρακολουθεί το κεντρικό θα ενημερωθούν άμεσα γι'αυτή τη συναλλαγή, για να είναι εύκολη και με ακρίβεια η παρακολούθηση όλων των συναλλαγών και των κινήσεων που γίνονται.

Όλα αυτά όμως αφορούν την επικοινωνία της μορφής:

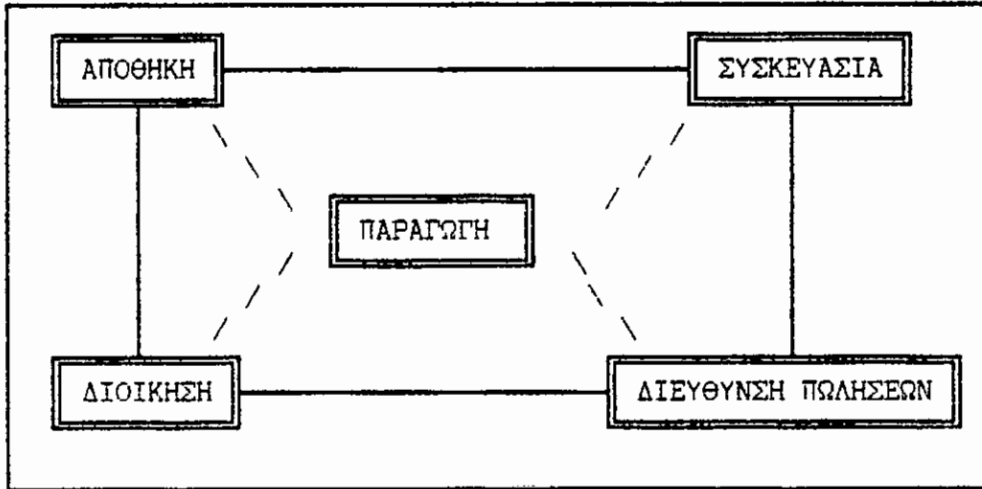
ΚΕΝΤΡΙΚΟ <—————> ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

&

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ <—————> ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

2ο: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Άμεση ενημέρωση όμως είναι απαραίτητο να υπάρχει και μεταξύ των τμημάτων του κεντρικού καταστήματος:



Αυτή η μορφή επικοινωνίας είναι απαραίτητη προκειμένου να υπάρξει μια σωστή οργάνωση των πωλήσεων και να μπορέσει έτσι να πραγματοποιηθεί το πλάνο της εταιρείας όσον αφορά τις προϋπολογισμένες πωλήσεις και τη διεύθυνση του κύκλου των εργασιών της.

Όπως φανίνεται λοιπόν και από το σχέδιο που παραστήσαμε παραπάνω είναι αναγκαίο κάθε τμήμα να ενημερώνεται άμεσα για ότι συμβαίνει σε κάποιο από τα άλλα τμήματα.

Έτσι η παραγωγή πρέπει να έχει άμεση επικοινωνία με τη συσκευασία για να μπορεί το ένα τμήμα να ακολουθεί την πορεία του άλλου, μιας και τα δύο αυτά τμήματα είναι αλληλένδετα μεταξύ τους. Πρέπει λοιπόν το τμήμα της συσκευασίας να προγραμματίζει να συσκευάζει τις ποσότητες που βγαίνουν από το στάδιο της παραγωγής με πολύ μικρές αποκλίσεις και να μην επιτρέψει να μένει το προϊόν χύμα στα τελάρα συλλογής με τον

κίνδυνο να αλλοιωθεί.

Απο την άλλη η αποθήκη πρέπει πάντα να έχει μια αμεση εικόνα του τι βγαίνει απο το τμημα της συσκευασίας και παει προς αποθήκευση ώστε να κάνει τις καταλλήλες ενέοργειες για να μπορέσει αυτό να αποθηκευτεί με τη σωστή χρονολογική σειρά. Αποφεύγεται έτσι η πιθανότητα να βγούν πρώτα προς κατανάλωση τα πιο φρεσκα προϊόντα και να μείνουν σε στοκ τα πιο παλια. Για το λογο αυτό είναι αναγκαίο να ενημερώνεται και η παραγωγή για το τι υπάρχει στην αποθήκη ώστε να προγραμματίζει να παράγει αυτά που έχουν ελλειψη για να υπαρχει μια εξισσορόπηση και να μην μένει ποτε η αποθήκη χωρίς καποιο είδος.

Η αποθήκη είναι αυτή που δίνει τις πληροφορίες για το ποια προϊόντα κινούνται πιο πολύ και ποια παρουσιαζουν κωμη και στη διευθυνση πωλήσεων. Αυτη μετὰ με τη σειρά της κανονίζει με πιο τρόπο θα γίνει καλύτερα η προώθησή τους και αν η αγορά αναζητάει κάτι διαφορετικό για να τις το προσφέρει. Επιπλες η διευθυνση πωλήσεων για να μπορέσει να προγραμματισει τις πωλήσεις της είναι απαραίτητο να γνωρίζει τις δυνατοτητες παραγωγής που υπάρχουν.

Ακομα στο τμημα των πωλήσεων θα πρέπει να εχουμε πληροφορίες που αφορούν τις παραγγελίες και τους πελατες. Θα πρέπει να μπορουμε να δούμε τους παραγγελίες έχουν πραγματοποιηθεί, ποτε ερωγαν τα εμπορεύματα απο την αποθήκη, αν έγιναν αλλαγές στις ποσότητες και αν τέλος έχει ενημερωθεί σωστα η καρτέλλα ποσο του πελατη, σοο και αυτές των εμπορευματων.

Τέλος για ολα αυτα που συμβαίνουν στο κάθε τμημα είναι ανάγκη να ενημερώνεται η διοίκηση, γιατί είναι αυτή που παίρ-

νει τις τελικές αποφάσεις για όλα και έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία της εταιρείας. Η αναγκαιότητα αυτής της ενημέρωσης εντοπίζεται και στο γεγονός ότι η διοίκηση θα πρέπει να παρακολουθεί από κοντά και την παραγωγή.

Με το πρόγραμμα αυτό θα μπορούν τα ανώτερα στελέχη της εταιρείας ανά παρα στιγμή να συνδέονται με το πρόγραμμα παραγωγής και να βλέπουν αν η διαδικασία πάει όπως ακριβώς έχει σχεδιαστεί. Δηλαδή θα γνωρίζουν αν μπαίνουν οι σωστές ποσοτήτες συστατικών στα προϊόντα, αν ο χρόνος ωρίμασης είναι αυτός που πραγματικά χρειάζεται και τέλος αν όλο το παραγόμενο προϊόν πάει προς τη συσκευασία.

Εδώ όμως πρέπει να προσθέσουμε ότι δεν πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να παρεμβαίνουν στη διαδικασία. Δεν θα πρέπει να μπορούν να κάνουν διορθώσεις στα στοιχεία που έχουν ήδη δοθεί για τον προγραμματισμό της ημερησίας παραγωγής. Αυτό είναι ευθύνη και αρμοδιότητα των υπευθύνων παραγωγής και θα πρέπει να παραμείνει μόνο σ'αυτούς. Η τουλάχιστον για να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να έχουν πρώτα ενημερωθεί και ύστερα από την έγκρισή τους να πραγματοποιηθεί.

Με τη σωστή παρακολούθηση της παραγωγής μπορούμε να κάνουμε και πιο σωστό προϋπολογισμό για τις απαιτούμενες πρώτες ύλες. Με τον τρόπο αυτό δεν θα ξοδεύουμε ποτέ και θα μπορούμε να προγραμματίζουμε τις αγορές μας με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην δεσμεύουμε πολλά κεφάλαια σε α' ύλες που δεν είναι απαραίτητες και να μπορούμε να διαπραγματευόμαστε την τιμή τους.

Για να είναι ουσιαστικά ολη αυτή η διαδικασία ενημέρωσης πρέπει να υπάρχει ένα σωστό σύστημα μηχανογράφησης. Αυτός άλλωστε είναι και ο σκοπός αυτής της εργασίας, να επιδείξει ένα πρωτότυπο μοντέλο μηχανογράφησης που θα επιλύσει όλα τα πιθανά προβλήματα και θα καλύπτει τις ανάγκες μιας τέτοιας μεγάλης επιχείρησης.

3ο: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το σύστημα αυτό της μηχανογράφησης δεν θα πρέπει βέβαια να αρκείται μόνο στον τρόπο μετάδοσης των πληροφοριών μέσα στην εταιρεία, αλλά να προχωράει και στην επεξεργασία τους και στην εξαγωγή αποτελεσμάτων.

Ένα τέτοιο σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να δίνει καταστάσεις με στατιστικά δεδομένα, επεξεργασμένα με τέτοιο τρόπο, ώστε να περιέχουν όλων των ειδών τις πληροφορίες.

Αν λοιπόν υπάρχει σωστή ενημέρωση, τότε θα μπορούν οι υπεύθυνοι του τμήματος πωλήσεων να προγραμματίζουν τις πωλήσεις του επόμενου έτους χωρίς σημαντικές αποκλίσεις και να μπορούν έτσι να πετύχουν και καλύτερες συμφωνίες με τους προμηθευτές, αλλά και μεγαλύτερη επιτυχία στην αγορά.

Άκουη θα είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να γνωρίζουν τι πωλήσεις πραγματοποιεί ο κάθε πωλητής και να παρακολουθούν την πορεία του και τις διακυμανσεις του μπορεί να παρουσιάσει. Γνωρίζοντας αυτά τα στοιχεία, θα είναι σε θέση, αν παρουσιαστεί κάμψη των πωλήσεων του συγκεκριμένου ατόμου να μάθουν και να βρουν αμέσως τις αιτίες που οδήγησαν σ'αυτό και να τις διορθώσουν.

Επίσης απαιτούνται πληροφαιρικά στοιχεία για τις κινήσεις των προϊόντων είναι χρήσιμα για το τμήμα του marketing και για την πολιτική που θα πρέπει να ακολουθήσουν. Εννοώντας τους λόγους που οδηγούν ένα προϊόν στο να χάσει τη θέση του στην αγορά, είναι σε θέση να τους ξεπεράσουν είτε αλλάζοντας την ποιότητα του, είτε αλλάζοντας την εμφάνισή του, είτε προωθώντας το με τη μέθοδο των προσφορών.

ΙΙΙ. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗΧΑΝΩΝ COMPUTER (HARDWARE)

Για τη σωστή επιλογή του HARDWARE, οι αρμόδιοι θα πρέπει να δώσουν στις διάφορες μηχανογραφικές εταιρείες, τις σωστές λειτουργικές προδιαγραφές της επιχείρησης. Για να ορισθούν οι σωστές προδιαγραφές HARDWARE από τον αρμόδιο της επιχείρησης θα πρέπει να γνωρίζει ότι για να καλύψει τις ανάγκες της επιχείρησης μηχανογραφικά οι βασικές επιλογές HARDWARE είναι:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (C.P.U.) με μνήμηMB ελαχίστα, και επέκτασηMB, console ΔίσκοςMB ελαχίστα και επέκτασηMB, CATRIDGE TAPEMB ελαχίστα (για BACK-UP). Μαγνητοταινία, Ταχύτητα. Πόρτες, κ.λ.π.

2. ΤΕΡΜΑΤΙΚΑ - ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πόσες οθόνες χρειάζεται η επιχείρηση, σε ποιο τμήμα και σε ποιες διαστάσεις.

3. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - PRINTER

Πόσους εκτυπωτές χρειάζεται η επιχείρηση και ποια η ταχύτητα (C.P.S.) για το καθένα.

4. ΚΕΝΤΡΑ

Που θα τοποθετηθούν η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, οι ΘΕΣΕΙΣ και οι ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ.

5. ΔΙΚΤΥΟ

Τρόπος σύνδεσης των περιφερειακών μονάδων με το κεντρικό COMPUTER. Καθώς επίσης τα MODEMS που απαιτούνται για τη

σύνδεση.

6. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ -//- -//-
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ -//- -//-

7. ΠΟΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ: Η Μισθοδοσία και το ταμείο.

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ: Παραγγελίες - Τιμολόγηση - Πελάτες - Αποθήκες και η ημερήσια κατάσταση Ταμειακών και Συμψηφιστικών Πράξεων.

8. ΠΟΙΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ

Θέση εργασίας Γενικού Διευθυντού.

Τέλος η διαδικασία επιλογής και αγοράς της Μηχανογράφησης θα πρέπει να γίνει βάση ορισμένων αρχών, και να αξιολογηθούν σωστά, οι προφορές των Μηχανογραφικών Εταιρειών.

B. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

B A N T A

Στο σημείο αυτό θα αναλύσουμε την δομή των αρχείων και των προγραμμάτων τα οποία προκειται να χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωση των διαδικασιών που θα μηχανογραφήσουμε.

Η παρουσίαση των αρχείων θα ακολουθήσει την σειρά των διαδικασιών που χρειάζονται κατά την εκτέλεση μιας παραγγελίας η οποία ξεκινά από το πελατολόγιο και συνεχίζει με τον τιμοκατάλογο, την παραγγελία, την αποθήκη και καταλήγει στο λογιστήριο.

1. ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

Το ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ είναι μια βάση δεδομένων (Αρχείο) η οποία περιέχει όλους τους πελάτες της " ΒΑΝΤΑ Ε.Π.Ε. " .

Το αρχείο αποτελείται από δύο τμήματα. Στο πρώτο τμήμα αναφέρονται πληρωσιακά στοιχεία για τον πελάτη, ενώ στο δεύτερο καταχωρούνται οι κινήσεις του λογαριασμού του.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
7	Αριθμητικός	Κωδικός του πελάτη (*)
20	Αλφαβητικός	Όνομα & Επωνυμο πελάτη
20	Αλφαβητικός	Επάγγελμα
30	Αλφαριθμητικός	Διεύθ. Αριθμός & Ταχ.Κώδικας
10	Αλφαβητικός	Συνοικία
12	Αλφαριθμητικός	Τηλεφωνο
9	Αριθμητικός	Α.Φ.Μ.
15	Αλφαριθμητικός	Δ.Ο.Υ.
35	Αλφαριθμητικός	Παρατηρήσεις (**)
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία
8	Αλφαριθμητικός	Είδος & Αριθμός παραστατικού
25	Αλφαριθμητικός	Αιτιολογία
10	Αριθμητικός	Χρέωση
10	Αριθμητικός	Πίστωση
10	Αλφαριθμητικός	Υπόλοιπο (***)

(*) Τα 3 πρώτα ψηφία του κωδικού του πελάτη θα δηλώνουν, ποιο υποκατάστημα της " ΒΑΝΤΑ Ε.Π.Ε. " είναι ο προμηθευτής του συγκεκριμένου πελάτη.

(**) Στις παρατηρήσεις θα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν π.χ. το ύψος της έκπτωσης που χορηγείται στον συγκεκριμένο πελάτη.

(***) Στο υπόλοιπο θα ξεχωρίζει το χρεωστικό από το πιστωτικό υπόλοιπο.

Σε κάθε ένα πελάτη αντιστοιχεί και μια κάρτελλα με τα παραπάνω στοιχεία. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργείται το πελατολόγιο της επιχείρησης.

· ΕΙΚΟΝΑ ΚΑΡΤΕΛΛΑΣ ΠΕΛΑΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛ. : _____					
ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ : _____					
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : _____			Α.Φ.Μ. : _____		
ΔΙΕΥΘ. & Τ.Κ. : _____					
ΣΥΝΟΙΚΙΑ : _____			ΤΗΛ. : _____		
Δ.Ο.Υ. : _____			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : _____		
ΗΜΕΡΟΜ.	ΠΑΡ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
.....
.....
.....

2. ΑΡΧΕΙΟ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Ο ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ είναι ένα από τα βασικά αρχεία που συναντάμε μέσα στην επιχείρηση. Εδώ θα είναι καταχωρημένες όλες οι πληροφορίες που αφορούν τις τιμές των ομάδων των εμπορευμάτων που εμπορεύεται η " ΒΑΝΤΑ Ε.Π.Ε. ".

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
5	Αριθμητικός	Κωδικός της ομάδας ή εμπ/τος
25	Αλφαριθμητικός	Περιγραφή -//- -//-
3	Αριθμητικός	Δέματα
5	Αριθμητικός	Κιλά
4	Αριθμητικός	Τιμή Κόστους (*)
4	Αριθμητικός	Τιμή Πώλησης

(*) Δεν μιλάμε για την τιμή αγοράς του εμπορεύματος-ομάδα, αλλά για την τιμή κόστους.

ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΜΑΤΑ	ΚΙΛΑ	Τ.ΚΟΣ.	Τ.ΠΩΛ.
.....
.....

Εστω λοιπόν ότι έχουν δημιουργηθεί τα δύο πιο πάνω βασικά αρχεία. Για να μπορέσουμε να τροφοδοτήσουμε με πληροφορίες τις βάσεις, θα πρέπει να έχουμε προγράμματα. Ένα πρόγραμμα για τους πελάτες και άλλο ένα για τα εμπορεύματα.

Ας αναφερθούμε στο πρόγραμμα για τα εμπορεύματα. Το πρόγραμμα αυτό θα ονομάζεται **ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ** όπως ακριβώς το αρχείο που θα τροφοδοτεί. Πρώτα από όλα θα πρέπει να δούμε τι είναι ομάδα εμπορευμάτων. Επειδή τα εμπορεύματα της " BANTA Ε.Π.Ε." είναι πολλά, έχει γίνει μία ομαδοποίηση αυτών. Η ομαδοποίηση αυτή είναι ίδια με εκείνη που γίνεται στην " MISKO ".

Τα εμπορεύματα που ανήκουν στην ίδια ομάδα έχουν μικρή διαφορά μεταξύ τους και γι'αυτό είναι εύκολη και οι ομαδοποίηση αυτών. Όσα ανήκουν στην ίδια ομάδα δε, έχουν τα 4 πρώτα ψηφία τους κοινά, και έχουν την ίδια τιμή, την τιμή της ομάδας τους.

Ας δούμε όμως ένα παράδειγμα. Ο κωδικός 0103 είναι " ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ " και η τιμή του 600 δραχ. Σε αυτή την ομάδα ανήκουν τα εξής :

010301 ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ Νο. 1
 010302 ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ Νο. 2
 010303 ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ Νο. 3
 010305 ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ Νο. 5
 010306 ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ Νο. 6
 010307 ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ Νο. 7
 010310 ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ Νο. 10
 010311 ΛΑΖΑΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ

Όλα τα παραπάνω εμπορεύματα έχουν την ίδια τιμή. Δηλαδή τις 600 δραχ. Με τον ίδιο τρόπο ταξινομούνται και τα υπολοιπα εμπορεύματα.

Όπως είναι φανερό δεν χρειάζεται να καταγραφούν στο αρχείο-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ όλα τα εμπορεύματα αλλά μόνο οι ομάδες τους, όμως στο αρχείο αυτό θα καταχωρούνται και τα εμπορεύματα για άλλους λόγους. Έτσι το πρόγραμμα θα ζητάει τον κωδικό της ομάδας ή του εμπορεύματος.

Αν δεν υπάρχει κωδικός, δηλαδή η ομάδα ή το εμπόρευμα είναι καινούργια, το πρόγραμμα θα δίνει αυτόματα τον κωδικό και θα ζητάει και τις υπόλοιπες πληροφορίες. Αν όμως υπάρχει ο κωδικός θα εμφανίζει τα στοιχεία της δεδομένης ομάδας ή του εμπορεύματος. Τέλος, το πρόγραμμα θα αφήνει περιθώριο για διορθώσεις.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΕΙ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

Για να μπορέσουμε λοιπόν να προχωρήσουμε παρακάτω πρέπει να φτιαξουμε ένα πρόγραμμα, που το ονομά του θα είναι ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ και θα "γεμίζει" τα πεδία του αρχείου-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ ενώ παράλληλα θα "επιτρέπει" την διόρθωση και την συμπλήρωση στοιχείων. Για να μπορέσουμε να πετύχουμε τα παραπάνω, το πρόγραμμα θα πρέπει να έχει τεσσέρα τμήματα.

Στο πρώτο κομμάτι ο υπολογιστής θα ζητάει πρώτα από όλα τον κωδικό αριθμό του πελάτη και θα κάνει εισαγωγή των στοιχείων του. Αν δεν υπάρχει κωδικός αριθμός, δηλαδή ο πελάτης είναι καινούργιος, θα ζητάει τα στοιχεία του πελάτη και θα τα καταχωρεί μέσα σε μια "καρτέλλα". Αυτόματα δε, θα δίνει και τον κατάλληλο κωδικό αριθμό στον πελάτη. Αν όμως υπάρχει ο κωδικός, θα εμφανίζεται η "καρτέλλα".

Θα πρέπει να προσέξουμε ότι δεν θα δίνεται περιθώριο διόρθωσης σε αυτό το τμήμα του προγράμματος. Απο αυτό θα γίνεται μόνο εισαγωγή των δεδομένων στη βάση.

Στο δεύτερο μέρος θα επιτραπεται να γίνουν μεταβολές και συμπληρώσεις μόνο στα στοιχεία του πελάτη όπως την διεύθυνση, την Δ.Ο.Υ. ακόμα και την επωνυμία. Δεν θα επιτραπεται καμμία αλλαγή στον κωδικό αριθμο του πελατη.

Για να γίνουν οι αλλαγες ο Η\Υ θα ζητάει τον κωδικό του πελάτη. Αν τον ξέρουμε ο Η\Υ θα ψάχνει και θα εντοπίζει τον συγκεκριμένο πελάτη. Αμέσως μετα θα εμφανίζει την καρτέλλα του στην οθονη.

Επειδή όμως δεν είναι εύκολο να γνωρίζει ο χειριστής όλους τους κωδικούς των πελατών, θα πρέπει να υπάρχει και άλλος τρόπος προσδιορισμού του πελάτη. Πώς; Με βάση την επωνυμία. Θα ζητάει ο ΗΛΥ τα πρώτα γράμματα της επωνυμίας του πελάτη. Με βάση αυτά θα ψάχνει μέσα στο αρχείο για να βρει τον πελάτη.

Αν υπάρχει μόνο ένας πελάτης με τα στοιχεία που ψάχνει τότε θα εμφανίζει την καρτέλλα του, και θα δίνει το δικαίωμα της μεταβολής ορισμένων δεδομένων. Αν πάλι είναι παραπάνω από ένας οι πελάτες που έχουν ίδια τα πρώτα γράμματα της επωνυμίας τους, τότε θα εμφανίζει στην οθόνη μία "κατάσταση" των πελατών που έχει εντοπίσει. Έτσι θα μπορεί ο χειριστής να προσδιορίσει τον πελάτη που ψάχνει και με το πάτημα ενός πλήκτρου να εμφανίζεται η καρτέλλα του.

Το τρίτο κομμάτι του προγράμματος θα ασχολείται με την διαγραφή των καρτελλών. Θα επιτρέπεται μόνο αν ο συγκεκριμένος πελάτης δεν έχει κινηθεί ΚΑΘΟΛΟΥ μέσα στην χρήση και δεν μεταφέρει και κανένα υπόλοιπο από την προηγούμενη. Ο δε προσδιορισμός του πελάτη θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που αναφέραμε παραπάνω. Με βάση τον κωδικό ή την επωνυμία.

Στο τέταρτο μέρος του προγράμματος θα πρέπει να μπορεί ο χρήστης να προσθέτει τις κινήσεις του πελάτη όπως π.χ. τσέκ καταβολή, αγορά, εξαγωγή τιμολογίου και άλλες πιθανές κινήσεις. Θα πρέπει επίσης να επιτρέπει την διόρθωση των κινήσεων αυτών. Εδώ όμως θέλει προσοχή ως προς το ποιά στοιχεία θα επιτρέπεται να αλλάξθούν και ποιά όχι, έτσι ώστε να μην μπορεί ο κάθε ένας να μετατρέπει πληροφορίες όπως η ΧΡΕΩΣΗ

και η ΠΙΣΤΩΣΗ μιας κασελλας.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ

Το δεύτερο σημείο που θα πρέπει να αναλύσουμε είναι οι παραγγελίες. Όπως έχουμε αναφέρει οι περισσότερες παραγγελίες γίνονται μέσω των πωλητών της "ΒΑΝΤΑ Ε.Π.Ε.". Επιστρέφοντας από τα ταξίδια τους φέρνουν τα Δελτία Παραγγελίας στο Υποκατάστημα και έτσι αρχίζουν οι διαδικασίες των παραγγελιών.

Πρώτα από όλα χρειαζόμαστε μια βάση δεδομένων, η οποία θα περιέχει τα στοιχεία των παραγγελιών. Κάθε παραγγελία θα καταχωρείται ξεχωριστά και έτσι θα έχουμε αναλυτικά όλες τις παραγγελίες. Το αρχείο αυτό το ονομάζουμε ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ όπως και το πρόγραμμα τροφοδοσίας του.

Στο αρχείο αυτό θα πρέπει να έχουμε τρία τμήματα. Στο πρώτο τμήμα θα καταχωρούνται τα πληρωσιακά στοιχεία της παραγγελίας, ενώ στο δεύτερο τα εμπορεύματα που "ζητάει" ο πελάτης. Στο τρίτο τμήμα θα καταχωρείται η ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
7	Αριθμητικός	Αριθμός της παραγγελίας (*)
2	Αριθμητικός	Ο κωδικός του πωλητή
7	Αριθμητικός	Κωδικός του πελάτη
20	Αλφαβητικός	Όνομα & Επώνυμο του πελάτη
9	Αριθμητικός	Α.Φ.Μ.
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία της παραγγελίας
10	Αλφαριθμητικός	Τρόπος πληρωμής παραγγελίας
15	Αλφαβητικός	Τόπος παράδοσης
15	Αλφαριθμητικός	Παρατηρήσεις
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία καταχώρησης (**)
6	Αριθμητικός	Κωδικός εμπορεύματος (***)
25	Αλφαριθμητικός	Περιγραφή εμπορεύματος (****)
3	Αριθμητικός	Δέματα
5	Αριθμητικός	Κιλά
3	Αριθμητικός	Δέματα (ανακεφαλαίωσης)
5	Αριθμητικός	Κιλά (ανακεφαλαίωσης)
5	Αριθμητικός	Σύνολο Δέματα
5	Αριθμητικός	Σύνολο Κιλά

(*) Ο Αριθμός της παραγγελίας θα είναι ο ίδιος με τον αριθμό που αναγράφεται πάνω στο Δελτίο Παραγγελίας. Με αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει απόλυτη ταύτιση ανάμεσα στο Δελτίο Παραγγελίας και στα δεδομένα του υπολογιστή.

(**) Η Ημερομηνία καταχώρησης θα είναι η ίδια με την τρέχουσα

ΠΙΣΤΩΣΗ.

(***) Ο Κωδικός του εμπορεύματος θα είναι ο ίδιος με αυτόν που έχει το εμπόρευμα στον ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ.

(****) Και η Περιγραφή θα είναι ίδια με αυτήν που έχει το εμπόρευμα στον ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ.

ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΓΓΕΛ. : _____			
ΚΩΔ. ΠΩΛΗΤΗ : _____		ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛ. : _____	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : _____		ΗΜΕΡ. ΚΑΤΑΧΩΡ. : _____	
ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ : _____			
Α.Φ.Μ. : _____		ΤΡΟΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : _____	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ : _____			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : _____			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ	ΔΕΜΑΤΑ	ΚΙΛΑ
.....
.....
ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		
	ΚΙΛΑ	ΔΕΜΑΤΑ	
ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΙΣΚΟ	.....	.....
-//- ΡΕΚΟΡ	.....	.....
ΚΕΦΑΛΙΑ	.....	.....
BARILLA	.....	.....
ΣΑΛΤΣΕΣ	.....	.....
ΑΛΕΥΡΑ - ΣΙΜΙΓΔΑΛΙΑ	.....	.....
ΣΙΜΙΓΔΑΛΙΑ ΜΙΣΚΟ	.....	.....
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	.....	.....

Ας δούμε όμως τι ακριβώς πρέπει να κάνει το προγραμμα-
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ που θα τροφοδοτεί το αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ.

Πρώτα από όλα να ζητάει τον αριθμό παραγγελίας και τον
κωδικό αριθμό του πωλητή. Κατόπιν να ανοίγει το αρχείο -
ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ και να ζητάει τον κωδικό του πελάτη. Από το αρ-
χείο-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ να παίρνει τις απαραίτητες πληροφορίες (Όνο-
μα & Επωνυμο, Α.Φ.Μ.) και να τα καταχωρεί μέσα στο αρχείο -
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ.

Τα επόμενα ζητούμενα θα είναι η ημερομηνία, ο τρόπος πλη-
ρωσης, ο τόπος παράδοσης καθώς και κάθε παρατήρηση που μπορεί
να είναι χρησιμη. Σε αυτό το σημείο ο υπολογιστής θα πρέπει
να δίνει αυτόματα ημερομηνία καταχώρησης, την οποία δεν θα
μπορεί να μεταβάλλει ο χειριστής του προγράμματος. Με αυτά τα
στοιχεία έχουν "γεμίσει" τα πεδία του πρώτου τμήματος του αρ-
χείου. Τα υπολοιπα στοιχεία, που αφορούν το τι ακριβώς έχει
παραγγείλει ο πελάτης, θα πρέπει να καταχωρούνται στο δεύτε-
ρο τμήμα.

Για να γίνει η "δεύτερη" καταχώρηση πρέπει το πρόγραμμα
να κλείσει το αρχείο-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ και να ανοίξει το αρχείο -
ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ. Μόλις ανοίξει το αρχείο των εμπορευμάτων, ο
υπολογιστής θα ζητάει τον κωδικό του εμπορεύματος και θα παρ-
νει μέσα στο αρχείο-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ για την περιγραφή του αγα-
θού. Τα δύο παραπάνω στοιχεία θα τα καταχωρεί στο αρχείο -
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ και θα ζητάει από τον χρήστη τα Δέματα και τα Κιλά

Μέσα όμως, στο αρχείο-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ δεν υπάρχουν μόνο τα
στοιχεία των εμπορευμάτων αλλά και τα στοιχεία των ομάδων
τους. Θα πρέπει λοιπόν να γίνεται η παραπάνω διαδικασία και

για τις ομάδες. Αυτό χρειάζεται γιατί το λογιστήριο δεν θέλει αναλυτικά τα εμπορεύματα αλλά τις ομάδες τους. Η δε ανάλυση είναι απαραίτητη στην Αποθήκη.

Για τα εμπορεύματα των MISKO και PEKOP, θα πρέπει να γίνεται αυτόματη αθροίση στις ποσότητες (δέματα και κιλά) των αγαθών εκείνων που ανήκουν στην ίδια ομάδα. Έτσι όταν ο χρήστης θα δίνει τον κωδικό της ομάδας, αφού πρώτα έχει πληκτρολογήσει τα εμπορεύματα της παραγγελίας που ανήκουν σε αυτήν, θα καταχωρούνται η περιγραφή και τα αθροίσματα στο αρχείο ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ.

Εκτός από τις παραπάνω εργασίες, το πρόγραμμα θα πρέπει να ξεχωρίζει τα εμπορεύματα στις εξής κατηγορίες :

- ΖΥΜΑΡΙΚΑ MISKO
- -//- PEKOP
- ΚΕΦΑΛΙΑ
- BARILLA
- ΣΑΛΤΣΕΣ MISKO
- ΑΛΕΥΡΑ - ΣΙΜΙΓΔΑΛΙΑ
- ΣΙΜΙΓΔΑΛΙΑ MISKO

και να αθροίζει τις ποσότητες των κατηγοριών αυτών. Τα αθροίσματα, θα καταχωρούνται στη **ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ** που είναι και το τρίτο τμήμα του αρχείου. Τέλος, θα πρέπει να αθροίζει τα κιλά και τα δέματα της **ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ** και να καταχωρεί τα αθροίσματα στο **ΣΥΝΟΛΟ** αυτής.

Η **ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ** είναι απαραίτητη για να μην φύγουν εμπορεύματα από την αποθήκη χωρίς παραστατικό. Έχοντας τα συνολικά κιλά και δέματα, από τις επιμέρους **ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΕΙΣ**, μπο-

ρούμε να τα συγκρίνουμε με το βάρος που έχει το φορτηγό, στο οποίο έχουν φορτωθεί τα ευπορεύματα των συγκεκριμένων παραγγελιών.

Μέχρι τώρα αναφέραμε πως μπορούμε να εισάγουμε τα στοιχεία μιας παραγγελίας. Πως όμως μπορούμε να αλλάξουμε τα δεδομένα της; Όπως και σε κάθε περίπτωση αλλαγής δεδομένων έτσι και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να προσέξουμε σε ποιόν θα δώσουμε το περιθώριο την διόρθωσης - αλλαγής. Ο προσδιορισμός των παραγγελιών μπορεί να γίνεται με τρεις τρόπους.

Πρώτον με την ημερομηνία έκδοσης, δεύτερον με την επωνυμία του πελάτη και τρίτον με τον αριθμό της παραγγελίας. Στην πρώτη περίπτωση ο ΗΛΥ θα ζητάει την ημερομηνία που αναγράφεται στο χειρόγραφο έντυπο της παραγγελίας που έφεραν οι πωλητές. Με βάση αυτήν θα ψάχνει μέσα στο αρχείο και θα προσδιορίζει όλες τις καταχωρημένες παραγγελίες που έχουν την ίδια ημερομηνία. Θα τις εμφανίζει στην οθόνη και ο χειριστής θα ορίζει ποιά θέλει.

Μόλις οριστεί η συγκεκριμένη παραγγελία θα εμφανίζονται όλες οι πληροφορίες που περιέχει στην οθόνη.

Στην δεύτερη περίπτωση ο προσδιορισμός και η ανίχνευση του αρχείου θα γίνεται μέσω της επωνυμίας του πελάτη, με βάση τα πρώτα γράμματα αυτής. Θα εμφανίζεται, και σε αυτήν την περίπτωση, μια κατάσταση με παραγγελίες που εδώ θα τις έχει κάνει ένας πελάτης.

Τέλος στον τρίτο τρόπο προσδιορισμού θα ζητάει τον αριθμό

της παραγγελίας. Εδώ δεν θα εμφανίζεται κατάσταση, αφού ο αριθμός αυτός είναι μονοδικός, απλώς θα προσδιορίζεται αμέσως η παραγγελία.

Με τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να επιτρεπεται και η διαγραφή των καταχωρήσεων. Θέλει όμως μεγάλη προσοχή για να μην αλλοιωθούν τα στοιχεία των αρχείων.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η αποθήκη είναι ένα από τα πιο σημαντικά τμήματα της επιχείρησης. Οι πληροφορίες που παίρνουμε από την αποθήκη επηρεάζουν αποφασιστικά τη βραχυπρόθεσμη εξέλιξη της παραγωγής και αποθήκευσης των εμπορευμάτων.

Το πρόγραμμα της αποθήκης πρέπει να έχει τρία κομμάτια. Το πρώτο μέρος θα αφορά τις παραγγελίες, ενώ το δεύτερο θα μας δίνει πληροφορίες για το σtok της αποθήκης, τις εισαγωγές και τις εξαγωγές των εμπορευμάτων και γενικά τι υπάρχει μέσα στην αποθήκη, το δε τρίτο θα τυπώνει τα δελτία αποστολής της επιχείρησης. Ας δούμε όμως πως "δουλεύουν" τα παραπάνω.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΑΠΟΘΗΚΗ

Α. Πρώτο τμήμα του προγράμματος-ΑΠΟΘΗΚΗ που αφορά τις παραγγελίες και κάθε απαραίτητο έλεγχο αυτών

Στο πρώτο τμήμα θέλουμε στοιχεία που αφορούν τις παραγγελίες. Τα στοιχεία αυτά τα έχουμε ήδη καταχωρήσει στο αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ. Επομένως, θέλουμε ένα πρόγραμμα που να ανοίγει το αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ.

Στην συνέχεια θα πρέπει να γίνεται ένας έλεγχος, έτσι ώστε να τυπώνονται όλες οι παραγγελίες. Αυτό θα το πετύχουμε με τον παρακάτω τρόπο. Πρώτα απ' όλα θα ψαχνει μια - μια τις παραγγελίες του αρχείου-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ και θα προσθέτει στην ημερομηνία έκδοσης της κάθε μιας παραγγελίας, 10 ημέρες.

Το χρονικό διάστημα των 10 ημερών έχει οριστεί από την

εταιρεία και αποτελεί πολιτική της για την πραγματοποίηση των παραγγελιών της. Δεν είναι τίποτα άλλο από το μέγιστο διάστημα που χρειάζεται μια παραγγελία για να εκτελεσθεί, από την στιγμή της έκδοσής της.

Θα μάχνη λαιπόν ο υπολογιστής, έτσι ώστε να μην υπάρχει παραγγελία η οποία δεν θα έχει φορτωθεί στο ανώτερο διάστημα. Αν βρει παραγγελία η οποία έχει εκδοθεί πριν 10 ημέρες ή και παραπάνω από 10 ημέρες, θα εμφανίζει τον ΑΡΙΘΜΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ της. Με τον τρόπο αυτό θα δείχνει στον αποθηκάριο ότι αυτή η παραγγελία θα πρέπει να τακτοποιηθεί το συντομότερο.

Ας δούμε όμως πως θα πρέπει να λειτουργεί το πρόγραμμα, ώστε να επιτυγχάνονται τα παραπάνω, δίνοντας ένα παράδειγμα.

Εστω ότι η επιχείρηση έχει 50 παραγγελίες προς εκτέλεση. Από αυτές 5 έχουν εκδοθεί πριν 12 μέρες, 7 πριν 10 μέρες και οι υπόλοιπες μέσα στο χρονικό διάστημα των 10 ημερών. Η επιχείρηση δε, είναι σε θέση να εκπληρώσει 15 από τις παραπάνω παραγγελίες.

Το πρόγραμμα θα μάχνη και θα εντοπίζει πρώτα απ' όλα τις 5 "ληξηπροθεσμες" παραγγελίες που θα πρέπει υποχρεωτικά να τακτοποιηθούν. Θα τυπώνει στην οθόνη τους ΑΡΙΘΜΟΥΣ των ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ τους και θα συνεχίζει. Οι επόμενες παραγγελίες που θα πρέπει να φορτωθούν είναι εκείνες που βρίσκονται στο ρολό, δηλαδή οι 7 επόμενες. Μόλις θα εντοπίζει και αυτές, θα τυπώνει τον ΑΡΙΘΜΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ τους.

Για να συμπληρωθεί όμως ο αριθμός των παραγγελιών που μπορούν να πραγματοποιηθούν, θα γίνεται ακόμα ένα "μάξιμο", η παρακάτω διαδικασία.

Ο υπολογιστής θα "κρατάει" την τελευταία ημερομηνία καταχώρησης των "συμπληρωματικών" παραγγελιών, που έχουν ήδη τυπωθεί με την έγκριση του χειριστή. Ξεκινώντας λοιπόν, από αυτήν θα ψάχνει να βρει την αμέσως επόμενη που έχει καταχωρημένες παραγγελίες.

Αφού θα έχει εντοπίσει τις επόμενες παραγγελίες θα τυπώνει στην οθόνη τους ΑΡΙΘΜΟΥΣ των ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ. Θα είναι έτοιμο, το πρόγραμμα, να κάνει την εκτύπωση αφού θα έχει εντοπίσει όλες τις παραγγελίες που μπορεί να εκτελέσει.

Είναι όμως οι ποσότητες των εμπορευμάτων που υπάρχουν στην αποθήκη αρκετές ώστε να καλυφθούν οι παραπάνω 15 παραγγελίες: Αυτός είναι ο επόμενος έλεγχος που θα πρέπει να κάνει το πρόγραμμα, πριν κάνει την εκτύπωση.

Θα πρέπει να είναι ανοικτά δυο αρχεία, το αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ και το αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ. Ο υπολογιστής θα ξεκινάει από το αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ και θα ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία.

Θα "βλέπει" την καρτέλλα του πρώτου εμπορευματος και με βάση τον κωδικό αυτού θα ψάχνει στις 15 συγκεκριμένες παραγγελίες. Αν δεν βρει τον κωδικό στις παραγγελίες αυτές θα προχωράει στην επόμενη καρτέλλα. Στην περίπτωση που βρει τον κωδικό θα χρησιμοποιεί δυο μεταβλητές, μια για τα κιλά και μια για τα δευατά.

Σε αυτές τις μεταβλητές θα προσθέτει τις ποσότητες που έχουν ζητηθεί από τους πελάτες. Όταν θα έχει "αρώσει" τις παραγγελίες και θα έχει προσδιορίσει την συνολική ζητούμενη ποσότητα, θα την συγκρίνει με αυτήν που υπάρχει στην αποθήκη.

Δηλαδή το ΥΠΟΛΟΙΠΟ του αρχείου-ΑΠΟΘΗΚΗ.

Η πρώτη περίπτωση είναι να υπάρχει αρκετή ποσότητα στην αποθήκη ώστε να μπορεί να καλυφθεί η ζήτηση και να ισορωθούν οι παραγγελίες. Αν όμως η ποσότητα δεν είναι αρκετή τότε το πρόγραμμα θα πρέπει να αλλάξει τις παραγγελίες. Η αλλαγή αυτή είναι απαραίτητη ώστε όλοι οι πελάτες να πάρουν από το ζητούμενο εμπόρευμα εστω και σε λιγότερη ποσότητα από αυτήν που έχουν παραγγείλει.

Πως όμως θα βρίσκει ο υπολογιστής πόσο θα μειώσει την ποσότητα στις παραγγελίες; Η μείωση θα είναι αναλογική, και θα βασίζεται στην ζητούμενη ποσότητα. Για να μπορέσουμε να στείλουμε σε όλους τους πελάτες μας θα "βγάζει" το πρόγραμμα έναν συντελεστή.

$$\text{ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ} = \frac{\text{ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ}}{\text{ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ}}$$

Τον συντελεστή αυτόν, ο οποίος είναι μικρότερος από την μονάδα, θα τον πολλαπλασιάζει με την ποσότητα της κάθε μιας παραγγελίας και έτσι θα έχουμε την νέα ποσότητα. Με αυτόν τον τρόπο δεν θα υπάρχει παραγγελία που να μην καλυφθεί εστω και μερικώς. Ας δούμε όμως τις ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν δίνοντας ένα παράδειγμα.

Εστω πως έχουμε τις παραπάνω 15 παραγγελίες και για να τις καλύψουμε χρειαζόμαστε 2.000 κιλά. Παρακάτω δίνουμε έναν πίνακα που μας δείχνει πόσο ζητάει ο κάθε ένας πελάτης.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΠΕΛΑΤΗΣ	A	B	Z	K	M	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	150	700	800	100	250	2.000

(Η ΠΟΣΟΤΗΤΑ αφορά κιλά που έχουν ζητηθεί)

Υπάρχουν όμως μόνο 1.600 κιλά στην αποθήκη με τα οποία θα πρέπει να καλύψουμε τις παραγγελίες.

Ο συντελεστής θα είναι :

$$\text{ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ} = \frac{1.600}{2.000} = 0.8$$

και οι καινούργιες ποσότητες θα είναι :

$$A : 150 \times 0.8 = 120$$

$$B : 700 \times 0.8 = 560$$

$$Z : 800 \times 0.8 = 640$$

$$K : 100 \times 0.8 = 80$$

$$M : 250 \times 0.8 = 200$$

$$\text{ΣΥΝΟΛΟ} \quad \underline{\quad 1.600 \quad}$$

Οι καινούργιες ποσότητες είναι αυτές που πρόκειται να τυπωθούν στα παραστατικά και να φορτωθούν στα φορτηγά.

Βρισκόμαστε στο σημείο που θα πρέπει ο υπολογιστής να ζητήσει έγκριση από τον χειριστή για να προχωρήσει στην εκτύπωση. Με τις παραπάνω διαδικασίες θα μπορούμε να έχουμε τυπωμένες όλες τις παραγγελίες, που μας ενδιαφέρουν χωρίς να υπάρχει περίπτωση να μην τυπωθεί κάποια παραγγελία. Επίσης θα καλύπτονται με οποιοδήποτε τρόπο οι παραγγελίες αυτές.

Στο πρόβλημα όμως δεν έχει δοθεί τελική λύση, γιατί υπάρχουν τα υπόλοιπα των πρώτων παραγγελιών που δεν καταφέραμε να

καλυψουμε. Τα ποσα αυτα (ου διαφορες που προέκυψαν) θα πρέπει να φυλαχθούν σε ένα αρχείο και αναλόγως να εκτελεσθούν ως συμπληρωματική παραγγελία η να μην τακτοποιηθούν αλλά να "ενσωματωθούν" στην επόμενη παραγγελία. Η βάση δεδομένων μέσα στην οποία θα φυλαχθούν τα υπολοιπα ονομάζεται αρχείο-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ. Το αρχείο αυτό θα αποτελείται από δυο μέρη. Στο πρώτο τμήμα θα καταχωρούνται πληροφοριακά στοιχεία της παραγγελία, ενώ στο δεύτερο θα αποθηκεύονται οι διαφορές που έχουν προκύψει.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
7	Αριθμητικός	Κωδικός παραγγελίας
7	Αριθμητικός	Κωδικός πελάτη
20	Αλφαριθμητικός	Επωνυμιο του πελάτη
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία εκτύπωσης παραγγ.
5	Αριθμητικός	Κωδικος εμπορεύματος
25	Αλφαριθμητικός	Περιγραφή του εμπορεύματος
5	Αριθμητικός	Ποσότητα α' (*)
5	Αριθμητικός	Ποσότητα β' (*)
5	Αριθμητικός	Υπολοιπο (α'-β')

(*) Η ποσότης α' είναι αυτή που ζητήθηκε από τον πελάτη, ενώ η ποσότητα β' είναι εκείνη που στείλαμε. Το δε Υπολοιπο είναι η διαφορά που υπάρχει ανάμεσα στις δυο αυτές ποσότητες.

ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΓ. : _____				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ : _____				
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΕΛΑΤΗ : _____				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ : _____				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΛΕΤΟΣ	Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Ε Σ		
		α'	β'	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
.....
.....
.....

Ας δούμε όμως πως πρέπει να λειτουργεί αυτό το κομμάτι του προγράμματος.

Ο υπολογιστής ελέγχει αν έχει στην αποθήκη τις ποσότητες ώστε να καλύψει την ζήτηση. Αν δεν είναι αρκετή η ποσότητα ενός εμπορεύματος βρίσκει τον συντελεστή και προχωράει στην αλλαγή των παραγγελιών. Πουν όμως κάνει την αλλαγή, αποθηκεύει στο αρχείο-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ, τα παρακάτω :

- α) Τον Κωδικό της παραγγελίας
- β) Τον Κωδικό του πελάτη που έχει κάνει την συγκεκριμένη παραγγελία
- γ) Το Ονοματεπώνυμο του πελάτη
- δ) Την Ημερομηνία εκτύπωσης της παραγγελίας

Μέχρι τώρα έχει τροφοδοτηθεί με στοιχεία το πρώτο μέρος του αρχείου. Στο δεύτερο μέρος θα καταχωρηθούν :

- α) Ο Κωδικός του εμπορεύματος
- β) Η Περιγραφή του

- γ) Η Ποσότητα α' που υπάρχει στην παραγγελία
- δ) Η Ποσότητα β' που φορτώθηκε
- ε) Το Υπόλοιπο που θα έχει προκύψει μετά την αφαίρεση που θα έχει κάνει (α'-β')

Έτσι θα καταχωρούνται όλα τα υπόλοιπα των εμπορευμάτων που υπήρχαν στις παραγγελιών και δεν φορτώθηκαν.

Θα πρέπει να αναφέρουμε σε αυτό το σημείο ότι ο παραπάνω έλεγχος θα γίνεται πάντα. Αυτό όμως δεν σημαίνει ότι θα υπάρχουν αλλαγές στις παραγγελίες κάθε φορά. Όπως και ότι αν υπάρχουν διαφορές δεν θα είναι για όλα τα εμπορεύματα.

Το επόμενο κομμάτι που θα πρέπει να δούμε είναι τι θα γίνεται το αρχείο-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ. Οι "καστέλλες" που είναι καταχωρημένες μέσα στο αρχείο αυτό θα εκτυπώνονται με εντολή του χειριστή. Το άτομο που δίνει την εντολή θα βρίσκεται στο τμήμα των πωλήσεων και θα ενημερώνεται με αυτόν τον τρόπο ποιές παραγγελίες δεν καλύφθηκαν πλήρως, καθώς κάθε στοιχείο που έχει σχέση με αυτές και υπάρχει μέσα στο αρχείο.

Έτσι το τμήμα των πωλήσεων θα ενημερώνεται για τις εκρεμότητες, και θα ενημερώνει τους πελάτες καθώς και τους πωλητές της εταιρείας. Θα πρέπει να εξετάσουμε τις πιθανές περιπτώσεις που θα προκύψουν μετά την ενημέρωση.

- Πρώτη, ο πελάτης να ζητήσει να καλυφθεί το συντομότερο το υπόλοιπο του. Αυτό θα γίνει μόλις παραλάβει η αποθήκη ποσότητα από το εργοστάσιο παραγωγής.

- Δεύτερη, ο πελάτης να μην ζητήσει να καλυφθεί το υπόλοιπό του, αλλά να μείνει και να ενσωματωθεί στην επόμενη παραγ-

γελία του.

- Τρίτη, ο πελάτης να μην ζητήσει να τακτοποιηθεί το υπόλοιπό του, με πιθανή κάλυψη του στην επόμενη παραγγελία του.

Στις δύο πρώτες περιπτώσεις, εκτυπώσεις των υπολοίπων θα υπάρχουν στα τμήματα :

1. Τμήμα πωλήσεων
2. Τμήμα παραγγελιών, γιατί βάσει αυτών θα καταχωρηθεί στον υπολογιστή το συμπλήρωμα της παραγγελίας, για την πρώτη περίπτωση, ενώ για την δεύτερη θα γίνει η πρόσθεση στις ποσότητες της καινούρια παραγγελία.

Στην τρίτη περίπτωση δεν χρειάζεται να δοθεί εκτύπωση στο τμήμα των παραγγελιών αφού δεν θα ετοιμασθεί συμπλήρωμα παραγγελίας, και δεν θα ενσωματωθούν το υπόλοιπα στην επόμενη παραγγελία. Θα μείνει απλώς στο αρχείο του τμήματος.

B. Το δεύτερο τμήμα του προγράμματος-ΑΠΟΘΗΚΗ που αφορά το στοκ καθώς και τις εισαγωγές και εξαγωγές των εμπορευμάτων

Στο δεύτερο μέρος του προγράμματος θα έχουμε τις κινήσεις των εμπορευμάτων. Εδώ θα παρακολουθούμε τις εισαγωγές, τις εξαγωγές, το στοκ, αλλά και το μέγιστο και ελάχιστο όριο των ποσοτήτων που πρέπει να υπάρχει στην αποθήκη.

Πρωτα από όλα θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο το οποίο θα είναι οι καρτέλλες των αγαθών. Αυτό το αρχείο θα λέγεται ΑΠΟΘΗΚΗ. Μέσα σε αυτό θα υπάρχουν αναλυτικά όλα τα στοιχεία που αφορούν τα εμπορεύματα.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
6	Αριθμητικός	Κωδικός του εμπορεύματος (*)
25	Αλφαριθμητικός	Περιγραφή του εμπορεύματος
10	Αλφαριθμητικός	Μέγιστο στοκ
10	Αλφαριθμητικός	Ελάχιστο στοκ
4	Αριθμητικός	Αύξ.Αριθμός
1	Αριθμητικός	Εισαγωγή η Εξαγωγή (**)
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία της κίνησης
3	Αλφαριθμητικός	Κιλά
5	Αλφαριθμητικός	Δέματα
5	Αλφαριθμητικός	Υπόλοιπα κιλών
5	Αλφαριθμητικός	Υπόλοιπα δεματων

(*) Ο κωδικός του εμπορεύματος θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα έχει στο αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ και στο αρχείο-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ.

(**) Σε αυτό το πεδίο θα ορίζουμε αν έχουμε εισαγωγή η εξαγωγή πατώντας "1" η "2" αντίστοιχα.

ΕΙΚΟΝΑ ΚΑΡΤΕΛΛΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΤΟΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΛΕΤΟΣ : _____						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΛΕΤΟΣ : _____						
ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΤΟΚ : _____ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΣΤΟΚ : _____						
Α/Α	ΕΙΣΑΓ. Η ΕΞΑΓ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
			ΚΙΛΑ	ΔΕΜ.	ΚΙΛΑ	ΔΕΜ.
.....
.....

Το παραπάνω αρχείο θα τροφοδοτείται αυτοματα από δυο με-
ριές. Πρωτον από τα δελτία αποστολής των προμηθειών που θα
επέρχονται στην αποθήκη, και δεύτερον από τα δελτία αποστολής
που θα συνοδεύουν τα εμπορεύματα που θα βγαίνουν από την απο-
θήκη. Ας δούμε όμως πως θα γίνεται η τροφοδοσία και πως θα
καταχωρούμε τα ίδια τα δελτία αποστολής σε κάθε περίπτωση.
Δεν θα αναφερθούμε όμως αναλυτικά στα αρχεία που χρειάζονται
για τις εισαγωγές, γιατί θα αναλυθούν παρακάτω στις ΑΓΟΡΕΣ
της ZANTA ΕΠΕ.

Ας υποθέσουμε ότι έχουμε στα χέρια μας ένα δελτίο αποστο-
λής που μας έστειλε η MISKO για τα εμπορεύματα που της παραγ-
γείλαμε. Θα πρέπει να καταχωρήσουμε την παραλαβή στο βιβλίο
την αποθήκης. Πιστεύουμε πως θα πρέπει να καταχωρούνται χω-
ριστά οι παραλαβές που θα έχουν γίνει και γι'αυτό θα χρεια-
στούμε ένα αρχείο.

Στο αρχείο αυτό, που θα ονομάζεται ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ, θα καταχω-

ρουνται αναλυτικά οι εισαγωγές των εμπορευμάτων. Άς δούμε όμως πως θα μεταβαλονται τα δεδομένα του αρχείου-ΑΠΟΘΗΚΗ από τις εισαγωγές.

Όταν ο χειριστής θα καταχωρεί τα δεδομένα ενός δελτίου αποστολής ενός προμηθευτή μας και θα δώσει την εντολή να "σώσουν" τα στοιχεία, ο υπολογιστής θα ανοίγει το αρχείο ΑΠΟΘΗΚΗ. Επόμενη ενέργεια είναι το να βρεθεί η καρτέλλα του εμπορεύματος. Αυτό θα γίνεται με τον εξής τρόπο: Ο υπολογιστής θα ψάχνει να βρει μέσα στο αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ ποιο εμπόρευμα έχει τον ίδιο κωδικό είδους, με αυτόν που έδωσε το άτομο που έκανε την καταχώρηση. Μόλις εντοπίσει την καρτέλλα θα κάνει τα παρακάτω :

- αυτόματη αρίθμηση στον Αύξ.Αριθμό
- θα δηλώσει ότι η κίνηση είναι εισαγωγή με το "1"
- θα καταχωρήσει την ημερομηνία
- θα καταχωρήσει τα κιλά και τις ποσοότητες

και τέλος, θα κάνει τις απαραίτητες προσθήσεις καθώς και καταχώρηση των ποσών στο ΥΠΟΛΟΙΠΟ.

Με τον ίδιο τρόπο θα ενεργεί το πρόγραμμα και για τις εξαγωγές. Μέσω των μεταβλητών, ο υπολογιστής θα δέχεται τα στοιχεία και θα ψάχνει και πάλι στο αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ. Όταν βρει την καρτέλλα του εμπορεύματος θα κάνει τις ίδιες ενέργειες εκτός από το ότι θα πρέπει να δηλώσει με "2", δηλαδή εξαγωγή. Εκτός από αυτό θα πρέπει να κάνει και τις απαραίτητες αφαιρέσεις και να καταχωρήσει το ΥΠΟΛΟΙΠΟ. Το δεύτερο μέρος του προγράμματος της αποθήκης θα πρέπει, εκτός από τα παραπάνω, να συγκρίνει τις ποσότητες των εμπορευμάτων που υ-

παρουν μέσα στην αποθήκη, με το μέγιστο και ελάχιστο στοκ.

Όταν λοιπόν βρει ότι η ποσότητα του υπόλοιπου ενός εμπορεύματος είναι μικρότερη από το ελάχιστο στοκ, θα πρέπει να δίνει ένα μήνυμα στο αρμόδιο άτομο που κάνει τις παραγγελίες των αγορών για να γίνουν οι αναλογες ενέργειες. Αν πάλι βρει ότι η ποσότητα είναι μεγαλύτερη από το μέγιστο στοκ, να ενημερώνει ότι υπάρχει μεγάλη ποσότητα και δεν χρειάζεται να προμηθευτούν άλλο.

Στην περίπτωση των ελλείψεων θα πρέπει να εκτυπώνεται, μετά την εντολή του χειριστή, μια κατάσταση με τα εμπορεύματα που θα πρέπει να προμηθευτεί άμεσα το συγκεκριμένο υποκατάστημα της BANTA. Η μορφή της κατάστασης θα είναι η εξής :

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η Ε Μ Π Ο Ρ Ε Υ Μ Α Τ Ω Ν			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	
		ΚΙΛΑ	ΔΕΜΑΤΑ
ΕΙΔΟΥΣ	ΕΙΔΟΥΣ		
.....
.....

Γ.Το τρίτο και τελευταίο τμήμα του προγράμματος-ΑΠΟΘΗΚΗ που αφορά την εκτύπωση των Δελτίων Αποστολής

Ας υποθέσουμε ότι όλα έχουν γίνει σωστά - η εκτύπωση των δελτιών παραγγελίας, η ενημέρωση των καρτελλών, οποιοσδήποτε έλεγχος και τέλος η φόρτωση των εμπορευμάτων στα φορτηγά - θα πρέπει να εκδοθεί το Δελτίο Αποστολής. Αφού όλα θα είναι έτοιμα θα δίνει εντολή ο αποθηκάριος να τυπωθεί το παραστατι-

κό. Θα πληκτρολογεί τον αριθμό του δελτίου παραγγελίας και ο υπολογιστής θα ψάχνει στο αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ που θα έχει ήδη ανοίξει, να βρει την συγκεκριμένη παραγγελία. Όταν την βρει θα βλέπει τον κωδικό του πελάτη και θα ψάχνει στο αρχείο - ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ. Από εκεί θα παίρνει τα παρακάτω στοιχεία τα οποία και θα τυπώνει στο ειδικό έντυπο που θα υπάρχει για την εκτύπωση των δελτίων αποστολής.

- α) το όνομα του πελάτη ή την επωνυμία
- β) το επάγγελμα
- γ) την διεύθυνση
- δ) το Α.Φ.Μ.
- ε) τον κωδικό του πελάτη

Εκτός από τα παραπάνω στο δελτίο αποστολής θα εκτυπώνει και την τρέχουσα ημερομηνία, αφού αυτή θα είναι η ημερομηνία που θα φεύγουν τα εμπορεύματα από την αποθήκη.

Ήτ'άσμε στο σημείο όπου ο υπολογιστής θα παίρνει πληροφορίες από το αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ για να συμπληρώσει το δελτίο αποστολής. Θα πρέπει να ανοίγει το παραπάνω αρχείο και να "αντιγράψει" μόνο τα στοιχεία των ομάδων των εμπορευμάτων, αφού δεν μας ενδιαφέρουν τα αναλυτικά δεδομένα. Έτσι θα τυπώνονται :

- ο κωδικός της ομάδας
- η περιγραφή της
- η μονάδα μέτρησης (αν προκειται για κιλά ή δέματα)
- τα δέματα ή τα κιλά (ποσότητα)

Έχουμε λοιπόν, το δελτίο αποστολής έτοιμο. Από την στιγμή που θα έχει εκτυπωθεί το δελτίο αποστολής για μια παραγγε-

λία. ο υπολογιστής δεν θα επιτρέψει την επανεκτύπωση του ίδιου παραστατικού. Με αυτή την απαγόρευση δεν θα επιτρέπονται πιθανές βλαπτικές ενέργειες για την επιχείρηση όπως η διπλή φόρτωση μιας παραγγελίας.

Το ίδιο το παραστατικό θα προπρι να καταχωρείται σε ένα αρχείο καινούργιο έτσι ώστε να υπάρχουν φυλαγμένα τα στοιχεία του και να μπορούμε να πάρουμε πληροφορίες αμεσα. Αυτό το νέο αρχείο θα ονομάζεται ΠΩΛΗΣΕΙΣ και η δομή του θα είναι παρόμοια με αυτήν του αρχείου ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
5	Αλφαριθμητικός	Αύξων αριθμός Παραστατικ. (*)
2	Αλφαριθμητικός	Σειρά Παραστατικού
10	Αλφαβητικός	Είδος Παραστατικού (**)
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία έκδοσης (***)
7	Αλφαριθμητικός	Κωδικός του πελάτη
20	Αλφαβητικός	Όνομα & Επωνυμία πελάτη
20	Αλφαβητικός	Επάγγελμα
30	Αλφαριθμητικός	Διευθ. Αριθμός & Ταχ. Κώδικας
9	Αριθμητικός	Α.Φ.Μ.
15	Αλφαριθμητικός	Δ.Ο.Υ.
6	Αριθμητικός	Κωδικός του εμπορεύματος
25	Αλφαριθμητικός	Περιγραφή εμπορεύματος
3	Αριθμητικός	Κιλά
5	Αριθμητικός	Δέματα
6	Αριθμητικός	Τιμή μοναδος
7	Αριθμητικός	Αξία
8	Αριθμητικός	Σύνολο αξίας
8	Αριθμητικός	Αξία Φ.Π.Α.
10	Αριθμητικός	Τελικό Ποσό

(*) Ο αύξων αριθμός του παραστατικού θα δίνεται αυτόματα από τον υπολογιστή. Θα κρατάει τον τελευταίο αριθμό σε μια μεταβλητή και θα δίνει τον επόμενο. Αυτό θα γίνεται με όλα τα παραστατικά.

(**) Το πεδίο "είδος" του παραστατικού θα αναφέρει τι ακριβώς παραστατικό είναι. Αυτό θα γίνεται για να μην δημιουργήσουμε και άλλο αρχείο για την φύλαξη των τιμολογίων, των δελτιών αποστολής-τιμολογίων και όλων των άλλων παραστατικών που θα εκτυπώνει το πρόγραμμα.

(***) Η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού θα δίνεται αυτόματα και θα είναι η τρέχουσα ημερομηνία.

ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ. : _____					
ΣΕΙΡΑ : _____		ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤ. : _____			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : _____			ΚΩΔΙΚ. ΠΕΛΑΤΗ : _____		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ : _____					
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : _____			Α.Φ.Μ. : _____		
ΔΙΕΥ/ΣΗ : _____			Δ.Ο.Υ. : _____		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ	ΛΕΙΨΑ
		ΚΙΛΑ	ΔΕΜΑΤΑ		
.....
.....
.....

Όπως έχουμε αναφέρει παραπάνω το αρχείο αυτό θα χρησιμοποιείται και για την φύλαξη άλλων παραστατικών εκτός των δελτιών αποστολής. Γι' αυτό και υπάρχει και πεδίο στο οποίο θα χαρακτηρίζεται το είδος του παραστατικού. Με αυτόν τον τρόπο θα χρειαζόμαστε μόνο ένα αρχείο για την αποθήκευση όλων των παραστατικών που εκδίδονται.

Ο αριθμός του παραστατικού θα δίνεται αυτόματα με τον παρακάτω τρόπο. Θα χρησιμοποιούμε μεταβλητές τόσες όσα και τα παραστατικά που μπορεί να εκδοθούν. Έτσι θα κρατάει η καθεμία μεταβλητή τον τελευταίο αριθμό που έχει εκτυπωθεί. Στην επόμενη εκτύπωση, του ίδιου παραστατικού θα προσθέτει ένα και έτσι θα έχουμε τον αριθμό του παραστατικού.

Από την στιγμή που θα έχει τυπώσει ο υπολογιστής το δελτίο αποστολής θα ενημερώνονται αυτόματα οι καρτέλλες των εμπορευμάτων του αρχείου-ΑΠΟΘΗΚΗ. Έτσι μια - μια τις παραγγελίες που θα έχουν εκτελεστεί θα τις "αφαιρεί" από το στοκ της αποθήκης.

Πως όμως θα γίνεται αυτό: Πρώτα απ' όλα, θα υπάρχει μια επικοινωνία ανάμεσα στα αρχεία ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΗ. Το πρόγραμμα θα προσδιορίζει μια παραγγελία που σήμερα εκτυπώθηκε. Στην συνέχεια θα ενημερώνει, με βάση τον κωδικό του εμπορεύματος, την καρτέλλα του (στο αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ) με την ποσότητα που φορτώθηκε και δεν βρίσκεται πλέον στην αποθήκη.

Έτσι μία - μία οι παραγγελίες θα "ενημερώνουν" με τα στοιχεία τους, τις καρτέλλες της αποθήκης. Η ενημέρωση δεν θα γίνεται από το αρχείο-ΠΩΛΗΣΕΙΣ γιατί δεν θα περιλαμβάνει όλα τα είδη αλλά μόνο τις ομάδες του. Στην αποθήκη όμως δεν μας ενδιαφέρουν πια οι ομάδες αλλά τα ίδια τα εμπορεύματα.

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Βρισκόμαστε στο λογιστήριο και πρέπει να "κοπεί" το τιμολόγιο το οποίο αντιστοιχεί σε ένα συγκεκριμένο δελτίο αποστολής. Τα στοιχεία του τιμολογίου είναι, σε γενικές γραμμές, ίδια με εκείνα του δελτίου αποστολής.

Υπάρχουν όλα τα στοιχεία του δελτίου αποστολής και προσέχονται και τα εξής :

- η τιμή μονάδας
- η αξία ανά ομάδα εμπορευμάτων

Ας δούμε όμως πως λειτουργεί το πρόγραμμα-ΠΩΛΗΣΕΙΣ που θα έχουμε στο λογιστήριο. Επειδή τα στοιχεία είναι παρόμοια και υπάρχουν μικρές διαφορές θα μπορούσαμε να κάνουμε μετασχηματισμό παραστατικού. Τι ακριβώς όμως είναι ο μετασχηματισμός ενός παραστατικού και πως θα γίνεται;

Εστώ ότι έχουμε ένα Δελτίο Αποστολής που έχει εκδοθεί κατά την ωρτώση των εμπορευμάτων. Μπορούμε να το μετασχηματίσουμε σε Τιμολόγιο. Θα πρέπει να δούμε δύο περιπτώσεις. Πρώτον το Τιμολόγιο αντιστοιχεί σε ένα και μόνο Δελτίο Αποστολής και δεύτερον το Τιμολόγιο να αντιστοιχεί σε περισσότερα από ένα Δελτία. Ας δούμε πως θα πρέπει να λειτουργεί το πρόγραμμα σε καθεμία περίπτωση.

Όπως έχουμε αναφέρει τα δελτία αποστολής θα είναι ωυλλαγμένα στο αρχείο-ΠΩΛΗΣΕΙΣ. Αρκεί λοιπόν να ανοίξουμε το αρχείο αυτό και να πάρουμε τις πληροφορίες που μας είναι απαραίτητες. Αν έχουμε αντιστοιχία ένα προς ένα, τότε αρκεί να προσδιορισθεί το δελτίο αποστολής.

Ο προσδιορισμός μπορεί να γίνει με δύο τρόπους. Πρώτον με βάση την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού και δεύτερον με βάση την επωνυμία του πελάτη. Έχουμε ήδη αναφέρει πως μπορεί να γίνει αυτό.

Μετά τον προσδιορισμό του δελτίου αποστολής, το πρόγραμμα θα δημιουργεί μέσα στο αρχείο-ΠΩΛΗΣΕΙΣ το τιμολόγιο. Τα στοιχεία που θα έχει το νέο παραστατικό θα είναι τα ίδια με εκείνα που έχει το μετασχηματισμένο δελτίο αποστολής. Άρα κί λοιπόν να δωθούν οι τιμές των εμπορευμάτων και να υπολογισθούν το σύνολο, το Φ.Π.Α. και η τελική αξία.

Στην περίπτωση που το Τιμολόγιο αντιστοιχεί σε περισσότερα από ένα Δελτία Αποστολής θα πρέπει να κάνουμε Επιλεκτικό Μαζικό Μετασχηματισμό. Να συγκεντρώσουμε, δηλαδή, εκείνα μόνο τα Δελτία Αποστολής που μας ενδιαφέρουν σε ένα νέο παραστατικό. Ας δούμε όμως πως μπορούμε να πετύχουμε κάτι τέτοιο.

Θα δίνεται η εντολή ότι θα γίνει επιλεκτικός μαζικός μετασχηματισμός. Τότε το πρόγραμμα θα ζητάει από τον χειριστή τα παρακάτω :

- α. Από ποια ημερομηνία θα μαζέει για να εντοπίσει τα ζητούμενα δελτία. (την πρώτη)
- β. Μέχρι ποια ημερομηνία. (την τελευταία)
- γ. Αν το παραστατικό που θα μαζέει θα είναι Δελτίο Αποστολής. Αυτό θα διευκρινίζεται γιατί θα μπορεί να γίνεται συγκέντρωση και σε άλλα παραστατικά.
- δ. Αν το νέο παραστατικό που θα δημιουργεί αυτόματα θα είναι Τιμολόγιο.
- ε. Τέλος κάποιο στοιχείο που να χαρακτηρίζει τον πελά-

τη. Αυτό μπορεί να είναι ο κωδικός του, η επωνυμία του, το Α.Φ.Μ. του.

Μόλις θα δίνονται οι παραπάνω πληροφορίες ο Η/Υ θα ψαχνει για τον εντοπισμό των Δελτίων Αποστολής μέσα στο αρχείο ΠΩΛΗΣΕΙΣ. Θα εντοπίζει τα "χ" παραστατικά και θα τα εμφανίζει στην οθόνη με την μορφή μιας κατάστασης. Το επόμενο βήμα θα είναι η επιλογή, από τον χειριστή, των παραστατικών που θέλει να συγκεντρωθούν και να μετασχηματιστούν.

Έτσι με το πατήμα ενός πληκτρού θα ορίζονται τα ζητούμενα Δελτία. Είναι φανερό ότι θα υπάρχουν στην κατάσταση "εγγραφές" που δεν θα μας ενδιαφέρουν. Άρκει να μην τις ορίσουμε και δεν θα μετασχηματισθούν. Βασική προϋπόθεση για τα επόμενα βήματα, είναι τα δελτία που επιλέχθηκαν να έχουν κοπεί στον ίδιο πελάτη.

Η διαδικασία θα προχωράει με την συγκεντρωση των καθορισμένων παραστατικών και με τον μετασχηματισμό τους. Το πρόγραμμα θα πρέπει να χρησιμοποιεί μεταβλητές που θα αθροίζουν τις ποσότητες των ομάδων. Ας δούμε όμως πως θα λειτουργεί αναλυτικά το πρόγραμμα.

Το αρχείο ΠΩΛΗΣΕΙΣ θα είναι ήδη ανοιχτό. Μέσα λοιπόν σε αυτό, θα δημιουργεί το πρόγραμμα το Τιμολόγιο. Οι επόμενες ενεργειες, που θα γίνονται αυτοματα από τον υπολογιστή χωρίς την επέμβαση του χειριστή, είναι οι ακολούθες.

α. Θα συμπληρώνονται τα πεδία που αφορούν τα στοιχεία του πελάτη με τα κοινά στοιχεία αυτού που αναφέρουν, τα δελτία. Έτσι θα καταχωρούνται ο κωδικός, η επωνυμία, το επαγ-

γελια, η Διεύθυνση, το Α.Φ.Μ. και η Δ.Ο.Υ. στο νέο παραστατικό.

β. Θα συμπληρώνεται το πεδίο που χαρακτηρίζει το είδος του παραστατικού. Θα δηλώνεται δηλαδή ότι το στοιχείο που έχουμε είναι το Τιμολόγιο.

γ. Η τρίτη ενέργεια που θα κάνει το πρόγραμμα, είναι η αθροισή των ποσοτήτων, με την βοήθεια των μεταβλητών. Πρώτα από όλα ο υπολογιστής θα ανοίγει την εγγραφή του πρώτου δελτίου αποστολής, την οποία θα μεταφέρει όπως είναι στο νέο παραστατικό. Όταν τελειώσει η πρώτη μεταφορά θα ανοίγει την επόμενη εγγραφή, το δεύτερο δελτίο. Θα ψάχνει μέσα στο τιμολόγιο αν έχει καταχωρηθεί ο πρώτος κωδικός εμπορεύματος (ομάδας) που θα βρεί στο δεύτερο δελτίο. Αν τον βρεί, θα αθροίζει την ποσότητα του τιμολογίου με αυτήν που υπάρχει στο δελτίο και θα καταχωρεί το αθροισμα στο τιμολόγιο. Αν πάλι δεν έχει καταχωρηθεί ο κωδικός της ομάδας θα καταχωρείται στο τιμολόγιο με την ποσότητα που έχει στο δεύτερο δελτίο. Αυτό θα γίνεται για όλα τα είδη του καθενος δελτίου και για όλα τα δελτία.

Έτσι στο τέλος θα υπάρχουν στο τιμολόγιο όλες οι ομάδες των εμπορευμάτων που υπάρχουν στα μετασχηματισμένα δελτία. Επίσης η ποσότητα των ειδών αυτών θα είναι το αθροισμα των ποσοτήτων που έχουν τα δελτία.

Θα έχουμε λοιπόν έτοιμο το νέο παραστατικό. Χρειάζεται ακόμη να δωθούν τιμές στα είδη και να υπολογισθούν το σύνολο, το Φ.Π.Α. και το τελικό ποσό, όπως και στην περίπτωση του μετασχηματισμού ενός μόνο δελτίου.

Για να πάρει τιμή ένα είδος θα πρέπει το πρόγραμμα να έχει ανοίξει το αρχείο-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ και να πάρει την τιμή πώλησης που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη ομάδα. Ο προσδιορισμός της τιμής θα γίνεται μέσω του κωδικού της ομάδας. Ο Η/Υ θα ψαχνει και όταν θα βρίσκει την ομάδα που θα έχει τον ίδιο κωδικό, θα παίρνει την τιμή πώλησης. Την τιμή αυτή θα την καταχωρεί στο τιμολόγιο.

Κατόπιν θα πρέπει να πολλαπλασιάζει την ποσότητα επί την τιμή μονάδας και θα καταχωρεί το γινόμενο στο πεδίο ΑΞΙΑ του στοιχείου.

Όταν θα έχουν "τυπωθεί" όλες οι ομάδες των εμπορευμάτων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία τότε θα πρέπει να αθροιστούν οι στήλες της ποσότητας και της αξίας. Τα δυο αυτά σύνολα θα καταχωρούνται στο παραστατικό ακριβώς κάτω από τις ομάδες στις αντίστοιχες στήλες.

Το ίδιο θα γίνεται σε όλες τις κατηγορίες και τις ομάδες μέχρι να τελειώσουν τα δεδομένα που υπάρχουν στο τιμολόγιο.

Τελευταία ενέργεια που θα πρέπει να κάνει το πρόγραμμα είναι να υπολογίζει το σύνολο της αξίας, να το πολλαπλασιάζει το ποσό αυτό με τον συντελεστή του Φ.Π.Α. και να προσδιορίζει τον φόρο που αντιστοιχεί στην καθαρή αξία. Θα πρέπει να προστεθούν τα δύο παραπάνω ποσα και να καταχωρηθούν τα παραπάνω δεδομένα στα αντίστοιχα πεδία του τιμολογίου. Έχουμε έτοιμο λοιπόν το τιμολόγιο και μπορούμε να το εκτυπώσουμε. Με την θετική απάντηση του χειριστή στην ερώτηση που θα κάνει ο Η/Υ, αν θέλουμε να εκτυπωθεί το παραστατικό, θα εκτυπώνεται το στοιχείο στο ειδικό έντυπο.

Ας δούμε όμως πως γίνεται και η εκτύπωση. Το πρόγραμμα θα εκτυπώνει ότι έχει καταχωρημένο μέσα στην "εγγραφή" - στο τιμολόγιο. Πριν αρχίσει όμως να εκτυπώνει τις ομάδες, θα τυπώνεται η ονομασία της κατηγορίας που ανήκουν αυτές. Όταν θα έχουν εκτυπωθεί όλες οι ομάδες που ανήκουν στην ίδια κατηγορία, θα τυπώνει την λέξη "ΣΥΝΟΛΟ" και δίπλα την ονομασία της κατηγορίας και θα μας δίνει τα αθροίσματα των στηλών της ποσότητας και της αξίας. Τα δύο αυτά ποσά υπάρχουν αποθηκευμένα στο αρχείο μαζί με τα άλλα δεδομένα του τιμολογίου.

Η εκτύπωση θα συνεχίζεται με την επόμενη κατηγορία και τις ομάδες της, μέχρι να τελειώσουν τα στοιχεία που υπήρχαν καταχωρημένα στην "εγγραφή".

Στο κάτω μέρος του παραστατικού θα πρέπει να αναφέρονται ορισμένα ακόμη στοιχεία, όπως ο τρόπος πληρωμής (με πίστωση ή όχι), ο τόπος παραδoses του εμπορεύματος, καθώς και η έκπτωση που έχει γίνει. Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η επιχείρηση δεν αναγράφει το ποσοστό της έκπτωσης που κάνει αλλά δηλώνει το "ποσοστό" χονδρικού κέρδους που έχει υπολογιστεί ταξινομώντας σε κατηγορίες Α χονδρ. κέρδος, Β, Γ, κ.λ.π.

Τελευταία ενέργεια που θα πρέπει να κάνει το πρόγραμμα είναι να αναγράφει το σύνολο της αξίας, τον συντελεστή του Φ.Π.Α., τον αναλογούν φόρο και το τελικό ποσό στο ειδικό "κουτάκι" του εντύπου, μεταφέροντας τα από την "εγγραφή".

Από την στιγμή που θα έχει εκδοθεί το Τιμολόγιο θα πρέπει να ενημερωθούν αυτόματα α) η καρτέλλα του πελάτη με την συνολική αξία και β) οι καρτέλλες των ειδών με την αξία.

Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι στις καρτέλλες των εμπορευμά-

των δεν θα γίνεται νέα καταχώρηση των ποσοτήτων αλλά μόνο ε-
νημέρωση αυτών με τις αξίες. Στην δε καρτέλλα του πελάτη, θα
γίνεται καταχώρηση της συνολικής αξίας με χρεωση αυτής.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΜΑΣ ΔΙΝΟΥΝ :

- α) ΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ
- β) ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ
- ΚΑΙ γ) ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΠΩΛΗΤΗ

α) ΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η ενέργεια που θα πρέπει να κάνει το πρόγραμμα-ΚΙΝΗΣΗ
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ είναι πολύπλοκη και σημαντική. Σκοπός του προ-
γράμματος είναι να μας δίνει πληροφορίες για την κίνηση των
εμπορευμάτων. Σε αυτό το σημείο δηλαδή, μας ενδιαφέρει η
ίδια η ζήτηση και όχι το άτομο που ζητάει.

Θα πρέπει λοιπόν, να μπορούμε να έχουμε την συνολική ζή-
τηση ή την μερική ζήτηση, κάθε στιγμή. Με καταλλήλες δόμες
μέσα στο πρόγραμμα, να έχουμε την εικόνα που κάθε φορά μας
είναι απαραίτητη. Ας δούμε όμως αναλυτικά τις ενέργειες.

Όταν θα καλούμε το πρόγραμμα, ο υπολογιστής να ζητάει δυο
ημερομηνίες. Η πρώτη θα είναι η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ ενώ η δεύτερη
η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΩΣ. Έτσι έχουμε ορίσει το χρονικό διάστημα για
το οποίο θέλουμε πληροφορίες.

Επομένη ενέργεια είναι να ανοίξει το αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
για να αρχίσουν οι προσθέσεις. Ο υπολογιστής θα διαβάζει τις
παραγγελίες και θα αθροίζει ανά κωδικό εμπορεύματος, τις πο-
σότητες. Έτσι στο τέλος θα μας δίνει τα δέματα και τα κιλά

που έχουν παραγγελθεί στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Με άλλα λόγια, την μερική ή ολική ζήτηση όλων των εμπορευμάτων.

ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

<u>Κ Ι Ν Η Σ Η Ε Μ Π Ο Ρ Ε Υ Μ Α Τ Ω Ν</u>			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			
ΑΠΟ : _____			
ΕΩΣ : _____			
ΚΩΔΙΚΟΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η Ε Μ Π Ο Ρ Ε Υ Μ Α Τ Ω Ν	Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Α	
		ΔΕΜΑΤΑ	ΚΙΛΑ
.....
.....
.....

Το παραπάνω πρόγραμμα μας δίνει στατιστικά στοιχεία και δεν έχει άμεση σχέση με την ροή των δεδομένων μιας παραγωγής. Οι πληροφορίες όμως που μας δίνει είναι σημαντικές και παίζουν μεγάλο ρόλο στις μελλοντικές κινήσεις της επιχείρησής.

β) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

Το πρόγραμμα-ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ θα μας δίνει πληροφορίες για τους πελάτες της "ΒΑΝΤΑ Ε.Π.Ε.". Θα είναι μια αλφαβητική κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται ορισμένα στοιχεία των πελατών. Ας δούμε όμως, πως θα λειτουργεί.

Το πρόγραμμα θα ζητάει από τον χειριστή δύο γράμματα. Το

πρωτο, θα δηλώνει από ποιο γράμμα θα αρχίζει το επώνυμο των πελατών που θέλει να εμφανιστούν στην οθόνη. Το δεύτερο, μέχρι ποιο γράμμα.

Το επόμενο βήμα που θα κάνει το πρόγραμμα, θα είναι να ανοίγει το αρχείο-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ και να ψαχνει μέσα σε αυτό για τους πελάτες των οποίων το επώνυμο αρχίζει από το πρώτο γράμμα που έχει δώσει ο χειριστής. Όταν θα εντοπίζει έναν πελάτη θα εμφανίζει τα εξής στοιχεία του :

- τον κωδικό του
 - το επώνυμο και το όνομα του
 - την χρέωση του λογαριασμού του
 - την πίστωση του λογαριασμού του
- και - το υπόλοιπο που οφείλει στην επιχείρηση

Αυτές τις πληροφορίες θα τις εμφανίζει για όλους του πελάτες που θα βρίσκει στο πρώτο γράμμα. Μόλις τελειώσει με αυτό το γράμμα θα προχωρεί στο επόμενο γράμμα της αλφαβήτου. Αυτό θα συνεχίζεται μέχρι να συναντήσει το τελευταίο γράμμα που έχει ορίσει ο χειριστής. Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι θα εμφανίζονται και οι πελάτες που το επώνυμό τους αρχίζει από το τελευταίο γράμμα.

ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η Π Ε Λ Α Τ Ω Ν				
ΠΕΛΑΤΕΣ				
ΑΠΟ : _____				
ΕΩΣ : _____				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
.....
.....

γ) ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΠΩΛΗΤΗ

Στο αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ υπάρχει ένα πεδίο στο οποίο αποθηκεύουμε τον κωδικό αριθμό του πωλητή που έχει κλείσει την παραγγελία. Αυτό γίνεται έτσι ώστε να μπορούμε να παρούμε πληροφορίες για τις πωλήσεις που έχει κάνει ο κάθε ένας πωλητής.

Η δομή του πίνακα που θα μας δίνει ο υπολογιστής θα είναι η εξής : α) Στις γραμμές του πίνακα θα έχουμε τους πωλητές

και β) Στις στήλες τις ποσότητες του τρέχοντα μήνα και του αντίστοιχου περσινού.

Με βάση τον πίνακα, ο διευθυντής του υποκαταστήματος παρακολουθεί τις μηνιαίες πωλήσεις και τις συγκρίνει με τις αντίστοιχες περσινές.

Ας δούμε όμως πως θα μπορούμε να έχουμε τα στοιχεία που χρειαζόμαστε.

Έχουμε αναφέρει ότι οι πωλητές της BANTA είναι 5. Μπορεί

πως να αυξηθούν όπως και να μειωθούν. Γι' αυτό το λόγο το πρόγραμμα δεν θα περιορίζεται σε πέντε γραμμές αλλά θα δίνει περιθώριο αύξησης ή και μείωσης ανάλογα με τις περιστάσεις.

Για να μπορέσουμε να έχουμε τις ποσότητες που πωλήθηκαν μέσα στον μήνα αρκεί να κάνουμε μια αθροιση, ανα πωλητή, στις παραγγελίες που έκλεισαν. Θα πρέπει δηλαδή, ο υπολογιστής να ανοίξει το αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ και να προσθέσει με βάση τον κωδικό του πωλητή, τις συνολικές ποσότητες και το ποσό αυτό να το εμφανίσει.

Το δύσκολο σημείο στο πρόγραμμα βρίσκεται στο να έχουμε στοιχεία από τον αντίστοιχο μήνα της προηγούμενης χρήσης. Πως θα μπορέσουμε να έχουμε τα στοιχεία αυτά χωρίς να καλύπτουμε πολύτιμο χώρο μνήμης με δεδομένα προηγούμενων ετών;

Υπάρχουν δύο τρόποι που μπορούμε να αντιμετωπίσουμε το θέμα. Ο πρώτος είναι να πληκτρολογεί ο χειριστής τα δεδομένα των προηγούμενων χρήσεων, αυτό όμως έχει μεγάλες πιθανότητες λαθους από λανθασμένη καταχώρηση.

Ο δεύτερος τρόπος είναι να αποθηκεύουμε μόνο τα στοιχεία αυτά σε ένα αρχείο το οποίο δεν θα επηρεάζεται από την αλλαγή της χρήσης. Μέσα σε αυτήν τη βάση θα έχουμε καταχωρήσει τις συνολικές πωλήσεις των δώδεκα προηγούμενων μηνών. Ας δούμε όμως ποια θα πρέπει να είναι η δομή του αρχείου και πως θα γίνεται η καταχώρηση από τον υπολογιστή χωρίς την παρεμβάση του χειριστή.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
2	Αριθμητικός	Κωδικός αριθμός του πωλητή
20	Αλφαριθμητικός	Όνοματεπώνυμο πωλητή
7	Αλφαριθμητικός	Ο μήνας και το έτος
9	Αλφαριθμητικός	Συνολικά κιλά ανα πωλητή
9	Αλφαριθμητικός	Συνολικές πωλήσεις μήνα

ΕΙΚΟΝΑ ΜΗΝΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΜΗΝΟΣ _____		
Κ.Π.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΩΛΗΤΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΙΛΑ
.....
.....
.....
///	ΣΥΝΟΛΙΚ. ΠΩΛΗΣΕΙΣ	.....

Μέσα στο αρχείο θα υπάρχουν δώδεκα εγγραφές για τους δώδεκα μήνες. Οι εγγραφές αυτές θα γίνονται αυτοματα, όπως είπαμε με τον εξής τρόπο.

Μολις θα δίνεται εντολή για την θεωρημενη εκτύπωση του βιβλίου της Αποθηκης, ο υπολογιστής θα αθροίζει τις ποσοτητες ανά πωλητη και θα καταχωρει τα δεδομένα μέσα στο παραπάνω αρχείο. Αυτό θα γίνεται καθε μήνα και έτσι θα έχουμε αποθηκευμένα τα στοιχεία που μάς ενδιαφέρουν.

Όταν την επόμενη χρήση ο χειριστής θα ζητάει τις πωλήσεις του αντιστοιχού μήνα το πρόγραμμα θα κάνει δύο ενεργειές. Πρώτον θα αθροίζει τα δεδομένα της τρέχουσας χρήσης από το αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ και μετά θα μαχώνει μέσα στο αρχείο-ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ για να ενοπίσει τον περσινό μήνα. Με αυτά τα στοιχεία θα μπορεί να μάς δώσει την εικόνα των πωλήσεων το μήνα και παράλληλα μια συγκριτική εικόνα.

Θα πρέπει να αναφέρουμε σε αυτό το σημείο ότι, τα παραπάνω τρία προγράμματα θα εμφανίζουν στην οθόνη τα στοιχεία τους αλλά θα μπορούν και να τα εκτυπώνουν.

8. ΑΓΟΡΕΣ ΤΗΣ "BANTA Ε.Π.Ε."

As δούμε όμως πως θα πρέπει να λειτουργούν οι αγορές της BANTA ΕΠΕ. Πρώτα από όλα, το κάθε υποκατάστημα κάνει τις δικές του παραγγελίες ανάλογα με τις ανάγκες του. Δύο είναι οι βασικοί προμηθευτές της BANTA, η MISKO και BARILLA.

Το καθένα λοιπόν υποκατάστημα θα έχει και την δική του κατάσταση και τις δικές του ανάγκες. Με βάση την κατάσταση αυτή, που θα εκτυπώνεται στο τμήμα των αγορών, θα γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες ώστε να αυξηθεί το στοκ της αποθήκης.

Έχουμε αναφέρει ότι στο τμήμα των αγορών θα εκτυπώνεται μια κατάσταση με τα υπολοιπά των εμπορευμάτων του υποκαταστήματος, της BANTA, που έχουν φτάσει ή πλησίασει το ελάχιστο στοκ μέσα στην αποθήκη. Βάση αυτών των στοιχείων ο αρμόδιος υπάλληλος, με την συνένεση του διευθυντή του, θα κάνει τις παραγγελίες.

Τα εμπορεύματα που θα θέλει δεν τα προμηθεύεται από ένα

μονο υποκατάστημα της MISKO. Έτσι μπορεί να υπάρχουν παραπάνω από μια παραγγελίες, τόσες όσα και τα υποκαταστήματα που απευθύνονται.

Μετά από κάποιο χρονικό διάστημα θα φτάσουν οι παραγγελίες στην αποθήκη του υποκαταστήματος. Θα πρέπει λοιπόν να καταχωρηθούν τα δελτία αποστολής, των προμηθευτών, ώστε να ενημερωθούν οι καρτέλλες των εμπορευμάτων, και γενικά η αποθήκη, με την εισαγωγή. Για να μπορέσουμε να αποθηκεύσουμε τα δεδομένα αυτά, χρειαζόμαστε ένα αρχείο που θα καταχωρούνται οι προμηθευτές και άλλο ένα που θα καταχωρούνται οι παραλάβες.

- ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Το πρώτο αρχείο που θα πρέπει να δημιουργηθεί στο τμήμα των αγορών, είναι αυτό στο οποίο θα καταχωρούνται οι προμηθευτές του συγκεκριμένου υποκαταστήματος.

Μέσα στην βάση αυτή θα καταχωρηθούν τα στοιχεία των υποκαταστημάτων της MISKO και της BARILLA. Επειδή όμως η BANTA ΕΠΕ μπορεί να πουλάει και άλλα εμπορεύματα εκτός από αυτά που προμηθεύεται από τις δύο παραπάνω εταιρείες, θα πρέπει να μπορεί να συμπληρώνει ο χρήστης και νέους προμηθευτές. Το όνομα του αρχείου θα είναι ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ και θα έχει την παρακάτω εικόνα και δομή.

ΕΙΚΟΝΑ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΜ. : _____					
ΟΝΟΜΑΤΕΠ. - ΕΠΩΝΥΜΙΑ : _____					
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : _____ Α.Φ.Μ. : _____					
ΔΙΕΥΘ. & Τ.Κ. : _____					
Δ.Ο.Υ. : _____ ΤΗΛΕΦ. : _____					
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : _____					

ΗΜΕΡΟΜ.	ΠΑΡ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
.....
.....
.....

Όπως η εικόνα έτσι και η δομή του αρχείου-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ είναι σχεδόν ίδια με εκείνη που υπάρχει στο αρχείο-ΠΕΛΑΤΕΣ. Αυτό συμβαίνει γιατί είναι παρόμοια τα στοιχεία που θέλουμε να καταχωρούμε.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
7	Αριθμητικός	Κωδικός του προμηθευτή
20	Αλφαβητικός	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία
20	Αλφαβητικός	Επάγγελμα
30	Αλφαριθμητικός	Διευθ. Αριθμός & Ταχ. Κώδικας
12	Αλφαριθμητικός	Τηλέφωνο
9	Αριθμητικός	Α.Φ.Μ.
15	Αλφαριθμητικός	Δ.Ο.Υ.
35	Αλφαριθμητικός	Παρατηρήσεις
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία
8	Αλφαριθμητικός	Είδος & Αριθμός παραστατικού
25	Αλφαριθμητικός	Αιτιολογία
10	Αριθμητικός	Χρέωση
10	Αριθμητικός	Πίστωση
10	Αριθμητικός	Υπολοιπό

Για να τροφοδοτηθεί όμως το παραπάνω αρχείο χρειάζομαστε ένα πρόγραμμα που θα ονομάζεται ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ. Ο υπολογιστής πριν να ζητήσει τον κωδικό του προμηθευτή, θα ρωτάει αν ο προμηθευτής είναι τρίτος ή αν ανήκει σε έναν από τους δύο βασικούς προμηθευτές. Αυτό θα πρέπει να γίνεται γιατί τα στοιχεία των υποκαταστημάτων της ΜΙΣΚΟ, για παράδειγμα είναι ίδια είναι ίδια γιατί αποτελούν υποκαταστήματα της αυτής εταιρείας.

Δεν χρειάζεται λοιπόν να "αποθηκεύουμε" ίδια στοιχεία. Αυτό θα το πετύχουμε με την ερώτηση του υπολογιστή. Ας δούμε όμως πως θα πρέπει να λειτουργεί το πρόγραμμα και στις δύο περιπτώσεις.

Αν ο προμηθευτής είναι ένα από τα υποκαταστήματα τότε θα ζητάει τον κωδικό του. Δεν θα χρειάζεται να γίνει καινούργια κωδικοποίηση από το άτομο που καταχωρεί για τα υποκαταστήματα της MISKO, αφού αυτά έχουν ήδη κωδικοποιηθεί από την MISKO.

Τα επόμενα ζητούμενα θα είναι η περιγραφή του και η διεύθυνση του, καθώς και η πόλη που βρίσκεται. Με αυτά τα στοιχεία θα μπορεί κανείς να καταλάβει για ποιο υποκατάστημα μιλάμε. Την Δ.Ο.Υ. και το Α.Φ.Μ. είναι ίδια για όλα τα υποκαταστήματα και γι' αυτό θα τα μεταφέρει το πρόγραμμα αυτοματα.

Αν όμως ο προμηθευτής είναι τρίτος τότε θα ζητάει εκτός από τα παραπάνω στοιχεία, το Α.Φ.Μ., η αμοδία Δ.Ο.Υ. και το αντικείμενο των εργασιών του.

Με τον παραπάνω τρόπο θα γίνεται εισαγωγή των στοιχείων των προμηθευτών. Η δε μεταβολή και η διαγραφή καρτέλλας προμηθευτή θα γίνεται με την ίδια μέθοδο που έχουμε αναφέρει στην ανάλυση του αρχείου-ΠΕΛΑΤΕΣ.

- ΑΡΧΕΙΟ-ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΓΟΡΕΣ

Για να μπορέσουμε να καταχωρήσουμε ένα παραστατικό χρειάζομαστε άλλη μια βάση. Το αρχείο αυτό είναι οι ΑΓΟΡΕΣ. Μέσα σε αυτό θα καταχωρούνται τα παραστατικά που αφορούν τις αγορές του υποκαταστήματος. Θα πρέπει να χωρίζεται σε δύο μέρη όπου το πρώτο θα αναφέρονται τα στοιχεία του προμηθευτή και στο δεύτερο τα εμπορεύματα που παραλαβαμε.

Η δομή του αρχείου αυτού θα είναι ίδια με εκείνη που έχει το αρχείο-ΠΩΛΗΣΕΙΣ. Ίδια θα είναι και η εικόνα της "εγγραφής" που θα γίνεται στο αρχείο αυτό με την εικόνα που έχουμε στο αρχείο-ΠΩΛΗΣΕΙΣ. Η μόνη διαφορά που υπάρχει είναι ότι δεν θα αναφερόμαστε σε πελάτες αλλά σε προμηθευτές.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΑΓΟΡΕΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
5	Αλφαριθμητικός	Αριθμός παραστατικού
2	Αλφαριθμητικός	Σειρά παραστατικού
10	Αλφαβητικός	Είδος παραστατικού
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία έκδοσης
7	Αλφαριθμητικός	Κωδικός του Προμηθευτή
20	Αλφαβητικός	Όμοιατεπώνυμο ή Επωνυμία
20	Αλφαβητικός	Επάγγελμα
30	Αλφαριθμητικός	Διευθ. & Τ.Κ.
9	Αριθμητικός	Α.Φ.Μ.
15	Αλφαριθμητικός	Δ.Ο.Υ.
6	Αριθμητικός	Κωδικός εμπορεύματος
25	Αλφαριθμητικός	Περιγραφή
3	Αριθμητικός	Κιλά
5	Αριθμητικός	Δευστα
6	Αριθμητικός	Τιμή αγοράς της μονάδας
7	Αριθμητικός	Αξία
8	Αριθμητικός	Συνολική Αξία
9	Αριθμητικός	Αξία Φ.Π.Α.
10	Αριθμητικός	Τελικό Ποσό

Όπως είναι φανερό η μόνη διαφορά που υπάρχει είναι ότι έχουμε προμηθευτές και όχι πελάτες. Άς δούμε όμως πως θα μπορούμε να κάνουμε την καταχώρηση των παραστατικών.

Υποθέτουμε πως έχουμε ένα Δελτίο Αποστολής να καταχωρήσουμε. Η πρώτη ενέργεια που θα κάνει το πρόγραμμα, θα είναι να ζητήσει την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού, την σειρά αυτού αν υπάρχει και την ημερομηνία έκδοσης. Η ημερομηνία αυτή μπορεί να είναι και διαφορετική από την τρέχουσα, λόγω των αποστάσεων. Το επόμενο ζητούμενο θα είναι ο αριθμός του είδους του παραστατικού που προκειται να καταχωρηθεί.

Κατόπιν θα ανοίγει το αρχείο-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ και θα ζητάει τον κωδικό του προμηθευτή. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζουμε τον κωδικό του, ο προσδιορισμός θα μπορεί να γίνεται με την επωνυμία.

Μόλις θα προσδιορίζεται η καστέλλα του προμηθευτή, θα μεταφέρονται τα στοιχεία του από τα πεδία του αρχείου - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ στα αντίστοιχα του αρχείου-ΑΓΟΡΕΣ. Μεταφορά δεδομένων δεν θα γίνεται σε όλα τα πεδία αλλά μόνο σε ένα μέρος αυτών. Έτσι θα παίρνουμε τα στοιχεία των πεδίων κωδικός Προμηθευτή, Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία, Επάγγελμα, Διεύθυνση, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.

Μετα την μεταφορά θα έχουν συμπληρωθεί τα πεδία του πρώτου μέρους της βάσης-ΑΓΟΡΕΣ. Θα πρέπει να τροφοδοτήσουμε με στοιχεία και το δεύτερο τμήμα, που αφορά τα εμπορεύματα που μπαίνουν στην αποθήκη.

Για να καταχωρήσουμε την εισαγωγή των ειδών, θα πρέπει το πρόγραμμα να ανοίγει το αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ και να ζητάει τον κωδικό ή μέρος της περιγραφής του είδους. Μας ενδιαφέρει το είδος και η ομάδα στην οποία ανήκει. Αυτό γιατί οι κινήσεις που δημιουργεί το συγκεκριμένο παραστατικό, μεταβάλλουν τα

δεδομένα στα ίδια τα εμπορεύματα.

Τα επομένα δεδομένα θα είναι να δώσουμε τα κιλά και τα δέματα που παραλαμβάνουμε και έτσι θα έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση του Δελτίου, αφού δεν υπάρχουν αξίες.

Από την στιγμή που θα δώσει ο χειριστής την εντολή να αποθηκευτούν τα στοιχεία, θα μαχνηει ο υπολογιστής τις καρτέλλες των εμπορευμάτων μια προς μια και θα τις ενημερώνει με τις εισαγωγές. Έχουμε ήδη αναφερθεί πως θα γίνεται αυτοματα η ενημέρωση αυτή.

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Η τελευταία περίπτωση που θα πρέπει να αναλύσουμε, στο κομμάτι των αγορών ενός υποκαταστήματος, είναι πως θα καταχωρούμε ένα Τιμολόγιο. Στο λογιστήριο θα παραλαμβάνουμε το τιμολόγιο από τους προμηθευτές μας και θα πρέπει να ενημερωθούν οι καρτέλλες τους.

Το παραπάνω παραστατικό μπορεί να αφορά μόνο ένα Δελτίο Αποστολής αλλά μπορεί και περισσότερα από ένα. Και τις δύο περιπτώσεις τις έχουμε συναντήσει στις πωλήσεις του υποκαταστήματος. Η μόνη διαφορά είναι ότι το πρόγραμμα που θα υπάρχει στις αγορές δεν θα εκδίδει παραστατικό αφού το τιμολόγιο είναι του προμηθευτή μας.

Στην πρώτη περίπτωση θα γίνεται μετασχηματισμός ενός Δελτίου ενώ στην δεύτερη θα γίνεται επιλεκτικός μαζικός μετασχηματισμός παραστατικών. Τέλος θα ζητάει την τιμή αγοράς της μονάδας και θα προσδιορίζει την αξία ανα είδος και την συνο-

λική αξία. Την δε συνολική αξία θα την πολλαπλασιάζει με τον συντελεστή του Φ.Π.Α. και θα προσδιορίζει τον φόρο που της αναλογεί.

Τα παραπάνω ποσά θα τα καταχωρεί στα αντίστοιχα πεδία του αρχείου και θα προσθέτει τον φόρο με την συνολική αξία για να βρει το συνολικό πληρωτέο ποσό.

Μόλις ο χειριστής δώσει την εντολή να καταχωρηθούν τα παραπάνω στοιχεία του τιμολογίου θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα α) η καρτέλλα του προμηθευτή με το συνολικό ποσό.

και β) οι καρτέλλες των εμπορευμάτων με την αξία.

Θα πρέπει να προσέξουμε ότι στην αποθήκη δεν θα γίνεται νέα καταχώρηση των ποσοτήτων αλλά απλώς θα δίνεται αξία στις αγορές. Για τους δε προμηθευτές θα πιστώνονται οι καρτέλλες με την καθαρή αξία συν τον Φ.Π.Α.

M I S K O

Μέχρι τώρα έχουμε αναλύσει τα αρχεία, τα προγράμματα και τις λειτουργίες τους στην BANTA ΕΠΕ και στα υποκαταστήματά της. Με παρόμοιο τρόπο λειτουργεί και η MISKO. Οι διαφορές που θα συναντήσουμε είναι μικρές και γι'αυτό θεωρούμε πως θα ήταν σωστό να μην επαναλάβουμε τα ίδια.

Για να μπορέσουμε όμως να δούμε πως λειτουργεί η MISKO και να αναλύσουμε τις διαφορές που υπάρχουν, σε σχέση με την BANTA, θα πρέπει να αναφερθούμε και στις ομοιότητες. Σωστό θα ήτανε λοιπόν να γίνει μια παραλληλη αναφορά και ανάλυση έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και την οργάνωση της MISKO.

As δούμε όμως ένα - ένα τα αρχεία και τα προγράμματα που συναντήσαμε στην BANTA πως μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από τα υποκαταστήματα της MISKO.

1. ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

Μέσα στο ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ θα καταχωρούνται οι πελάτες της MISKO. Οι βασικοί όμως πελάτες της, είναι τα υποκαταστήματα της BANTA. Εκτός από αυτά, η MISKO πουλάει τα προϊόντα της και σε τριτοους στο εξωτερικό αφού τις εξαγωγές, τις κάνει η ίδια.

Θα θέλουμε λοιπόν ένα αρχείο που να καταχωρούνται τα στοιχεία πρώτον των υποκαταστημάτων της BANTA και δεύτερον των πελατών του εξωτερικού. Τα δεδομένα αυτά όμως μπορούν να καταχωρηθούν στο αρχείο-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ της BANTA. Άρα η δομή της βάσης ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ θα είναι ίδια με αυτήν του αρχείου ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ.

Για να μπορούμε όμως να καταχωρούμε και τους πελάτες του εξωτερικού θα πρέπει να συμπληρώσουμε κάποια πεδία στο αρχείο. Σ'αυτά θα αναφέρονται η χώρα του πελάτη, οι δύο τράπεζες που μεσολαβούν για την εξαγωγή και φυσικά το νομισμα τις χώρες αυτής.

Το πρόγραμμα-ΠΕΛΑΤΕΣ που θα εισάγει, μεταβάλλει και διαγράφει τις καρτέλλες των πελατών θα είναι ίδια με εκείνο που συναντάμε στις χώρες της BANTA.

2. ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Το δεύτερο βασικό αρχείο που θα πρέπει να εξετάσουμε είναι ο τιμοκατάλογος του υποκαταστήματος. Και σε αυτήν την περίπτωση είναι δυνατή η χρησιμοποίηση ενός αρχείου που έχουμε αναλύσει. Εδώ, υπάρχει και η μεγάλη ομοιότητα αφού δεν είναι μόνο το αρχείο το ίδιο, αλλά και οι κωδικοί, οι περι-

γραφές των προϊόντων και των ομάδων.

Η ομοιότητα αυτή υπάρχει γιατί η κωδικοποίηση γίνεται από την MISKO και χρησιμοποιείται και από την BANTA. Θα πρέπει να προσέξουμε όμως γιατί στον ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ της BANTA υπάρχουν και εμπορεύματα που δεν είναι της MISKO, αφού η πρώτη μπορεί να πουλάει προϊόντα και άλλων προμηθευτών.

Επίσης δεν υπάρχουν και κατηγορίες καταχωρημένες στο "νέο" αρχείο. Κατά τα άλλα είναι ίδια η βάση των δεδομένων, τα πεδία της, ακόμη και το πρόγραμμα-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ που τα τροφοδοτεί με πληροφορίες.

3. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

Στο αρχείο-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ θα καταχωρούνται οι παραγγελίες που θα στέλνουν οι πελάτες του υποκαταστήματος. Χρειαζόμαστε ένα αρχείο που να αποθηκεύονται :

- ο αριθμός της παραγγελίας
- τα στοιχεία του πελάτη
- η ημερομηνία της παραγγελίας
- τα στοιχεία του είδους-προϊόντος

Και σε αυτήν την περίπτωση υπάρχει ομοιότητα στα αρχεία είδαμε στην BANTA. Με τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να λειτουργεί και το πρόγραμμα-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ, λόγω του ότι δεν υπάρχουν διαφορές.

Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι δεν χρειάζεται να γίνει άθροιση των ποσοτήτων των κατηγοριών, καθώς και οι ενέργειες που είχαμε στην Ανακεφαλαίωση αφού δεν υπάρχουν κατηγορίες αλλά μόνο ομάδες. Ο δε έλεγχος που γίνεται με βάση την Ανα-

κεφαλαιών, θα γίνεται από την αθροισή μόνο των ειδών που θα παράγει η MISKO.

4. ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Για να καταχωρήσουμε τις αγορές των αΐκαι βΐυλων ενός υπ-
ποκαταστήματος χρειάζομαστε ένα αρχείο που στα πεδία του θα
υπάρχουν να αποθηκευτούν τα παρακάτω δεδομένα.

- Τον κωδικό του προμηθευτή
- Το όνομα & το επώνυμο - επωνυμία
- Το επάγγελμα
- Την διεύθυνση και ο ταχυδρομικός κώδικας
- Το τηλέφωνο
- Τον Α.Φ.Μ.
- Την Δ.Ο.Υ.
- Κάποιες παρατηρήσεις
- Την ημερομηνία
- Το είδος & τον κριθίο του παραστατικού
- Την αιτιολογία
- Την χρέωση
- Την πίστωση
- Το υπόλοιπο

Αυτά έως τα στοιχεία μπορούμε να τα αλλάξουμε μέσα στο
αρχείο -ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ της ΒΑΝΤΑ. Άρα θέλουμε ένα αρχείο στο
οποίο θα καταχωρούνται οι καρτέλλες των προμηθευτών και θα
έχει την μορφή που έχει το ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ. Η μόνη διαφορά που
υπάρχει είναι στον τίτλο των πεδίων, αφού τα άτομα που θα
"καταχωρούνται" θα είναι προμηθευτές και όχι πελάτες.

Έχουμε λοιπόν έτοιμο το αρχείο-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ και την εικόνα των καρτελλών των προμηθευτών. Επίσης το πρόγραμμα - ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ, που θα τροφοδοτεί τα πεδία με δεδομένα, είναι ίδιο με το πρόγραμμα-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ που χρησιμοποιούμε για την ενημέρωση του αρχείου-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ της BANTA.

Με τον ίδιο τρόπο θα κάνουμε την εισαγωγή, την μεταβολή και την διαγραφή των στοιχείων των καταχωρήσεων και τις κινήσεις ενός προμηθευτή, αφού υπάρχει απόλυτη ταύτιση των δύο προγραμμάτων.

5. ΑΠΟΘΗΚΗ

Ένα ακόμη κομμάτι που θα πρέπει να δούμε είναι η Αποθήκη του υποκαταστήματος. Το αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ που θα πρέπει να υπάρχει στο υποκατάστημα είναι ίδιο με εκείνο που έχουμε δει στην BANTA. Οι διαφορές που θα πρέπει να αναλύσουμε βολικόνται στο πρόγραμμα-ΑΠΟΘΗΚΗ που τροφοδοτεί το αρχείο. Όπως έχουμε ήδη αναφέρει η κωδικοποίηση των προϊόντων είναι ίδια με εκείνη των εμπορευμάτων της BANTA. Υπάρχουν όμως μέσα στο αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ εκτός από τα προϊόντα που παράγονται και οι τριπτες ύλες.

Το πρόγραμμα-ΑΠΟΘΗΚΗ λοιπόν, θα πρέπει να εισάγει στοιχεία από τα Δελτία Αποστολής των προμηθευτών μας αλλά και να εκδίδει Δελτία Αποστολής προς τους πελάτες. Είναι όμως διαφορετική η μορφή των εισαγωγών από εκείνη των εξαγωγών αφού μπαίνει πρώτη ύλη και βγαίνει έτοιμο προϊόν.

Είναι φανερό ότι ανάμεσα σε αυτά τα δύο υπάρχει ένα ακόμη στάδιο το οποίο δεν το είχαμε σινατηήσει στην BANTA. Το στα-

διο αυτο είναι η ΠΑΡΑΓΩΓΗ. Ας δούμε όμως ποιά είναι η πορεία των πραγμάτων.

Έχουμε ένα Δ.Α. από τον προμηθευτή και πρέπει να γίνει η ενημέρωση των καρτελλών των πρώτων υλών της αποθήκης. Για να πετύχουμε την καταχώρηση αυτή χρειαζόμαστε ένα αρχείο που να αποθηκεύει τα στοιχεία του παραστατικού. Το αρχείο αυτό θα είναι ίδιο με εκείνο που έχουμε την ΒΑΝΤΑ και θα λέγεται ΑΓΟΡΕΣ.

Πως θα γίνεται όμως η καταχώρηση ; Ο Η/Υ θα ζητάει τον κωδικό ή μέρος της επωνυμίας του προμηθευτή και θα προσδιορίζει την καρτέλλα του μέσα στο αρχείο-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ. Θα παίρνει τα στοιχεία του προμηθευτή και θα τα μεταφέρει στα πεδία του αρχείου-ΑΓΟΡΕΣ.

Το επόμενο ζητούμενο θα είναι ο κωδικός της α' ύλης ή μέρος της περιγραφής της, καθώς και οι ποσότητες σε κιλά και τεμάχια. Έτσι θα καταχωρούνται τα στοιχεία των παραστατικών των αγορών της ΜΙΣΚΟ και κατόπιν θα ενημερώνονται και οι καρτέλλες των α' υλών.

Στην συνέχεια θα πρέπει να πάρουμε α' ύλη από τις αποθήκες και τον πάμε στα σιλό, δηλαδή στην παραγωγή. Ο προσδιορισμός των ποσοτήτων που θα μπούν στα σιλό γίνεται με Η/Υ. Το μέγιστο ζυγίζεται με ηλεκτρονική ζυγαρία και εισάγεται με πίεση μέσα στα σιλό.

Θα πρέπει να κοπεί παραστατικό εσωτερικής διακίνησης για την εισαγωγή των α' υλών στην παραγωγή. Τα δεδομένα όμως βρίσκονται ήδη στον υπολογιστή. Άρα αρκεί να τα καταχωρήσουμε σε ένα αρχείο και να δώσουμε την εντολή για την εκτύπωση. Το

αρχείο που θα χρειαστούμε λέγεται ΠΑΡΑΓΩΓΗ.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤ.	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΑΚΤ.	ΤΙ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ
2	Αριθμητικός	Κωδικ. δελτίου εσωτ. διακίνησης
5	Αριθμητικός	Αύξων αριθμός δελτίου
10	Αλφαριθμητικός	Ημερομηνία έκδοσης
5	Αριθμητικός	Κωδικός της α' ύλης
25	Αλφαριθμητικός	Περιγραφή της α' ύλης
3	Αριθμητικός	Τευάχια
3	Αριθμητικός	Κιλά
5	Αριθμητικός	Συνολικά Κιλά

Ο κωδικός του δελτίου θα χαρακτηρίζει αν έχουμε εξαγωγή πρώτων υλών ή εισαγωγή ετοιμικών προϊόντων στην αποθήκη. Έτσι δεν θα χρειάζεται να έχουμε και άλλο αρχείο που θα καταχωρούμε τις εισαγωγές των ετοιμικών. Ο αριθμός του δελτίου θα φυλάσσεται σε μια μεταβλητή έτσι ώστε να προτείνει ο υπολογιστής τον επόμενο ανάλογα με το παραστατικό.

Ας υποθέσουμε ότι με "1" θα ορίζουμε τα δελτία εσωτερικής διακίνησης που εισάγουν τις πρώτες ύλες στην παραγωγή, και με "2" αυτά που παραλαμβάνουν από το τμήμα της συσκευασίας τα έτοιμα προϊόντα.

Μόλις ζυγιστούν και μπουν οι α' ύλες στα σιλό θα κόβεται δελτίο εσωτερικής διακίνησης με τον κωδικό "1". Θα συμπληρώ-

νονται από τον υπολογιστή ο αριθμός του παραστατικού, η ημερομηνία με την τρέχουσα, ο κωδικός της πρώτης ύλης, η περιγραφή της και τέλος τα κιλά. Με την καταλληλή εντολή του χειριστή δε, θα εκτυπώνεται το παραστατικό.

Θα πρέπει όμως να ενημερώνονται με την παραπάνω κίνηση οι καρτέλλες των α' υλών. Για να πετύχουμε την καταχώρηση των κινήσεων θα πρέπει το πρόγραμμα να ανοίγει το αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ όπου είναι οι καρτέλλες.

Μετά θα κλάχνει ο υπολογιστής με βάση τον κωδικό που θα έχει στο αρχείο-ΠΑΡΑΓΩΓΗ, για να βρει την καρτέλλα. Μόλις την εντοπίσει θα κάνει εγγραφή με κωδικό "1" για την εξαγωγή των πρώτων υλών από την αποθήκη.

Θα παίρνει τον αύξοντα αριθμό του δελτίου εσωτερικής διακίνησης, την ημερομηνία που έγινε η κίνηση και τέλος τις ποσότητες. Πριν συνεχίσει στην επόμενη καρτέλλα θα αφαιρεί από το υπόλοιπο την ποσότητα της α' ύλης που βγήκε από την αποθήκη. Έτσι θα υπάρχει το νέο υπόλοιπο το οποίο και θα καταχωρεί. Με αυτόν τον τρόπο θα γίνονται οι κινήσεις που αφορούν τις πρώτες ύλες.

Μέσα όμως στην παραγωγή οι α' ύλες αλλάζουν μορφή και καταλήγουν στην τελική τους μορφή ως έτοιμα προϊόντα. Το επόμενο και τελευταίο στάδιο που φτάνουν είναι η συσκευασία των ετοιμών. Δεν υπάρχει ενδιάμεσο σημείο γιατί όλα γίνονται μέσω υπολογιστή που ρυθμίζει ολόκληρη την παραγωγή.

Αφού, λοιπόν φτάσουν στο τμήμα της συσκευασίας και συρραφισθούν σε δέματα, πρέπει να μεταφερθούν στην αποθήκη των ετοιμών προϊόντων. Για να γίνει αυτή η μεταφορά πρέπει να

κοπεί δελτίο εσωτερικής διακίνησης.

Τα στοιχεία που χρειαζόμαστε δεν είναι σταθερά και θα πρέπει κάθε φορά να τα καταχωρούμε εμείς. Αυτό συμβαίνει γιατί δεν ξέρουμε από πριν με ακρίβεια την φύρα που θα έχουμε ώστε να υπολογίσουμε την ποσότητα που θα καταλλήγει στην αποθήκη.

Θα πρέπει λοιπόν να ζυγισθούν τα έτοιμα και να καταχωρηθούν οι ποσότητες τους στις καρτέλλες τους μέσα στην αποθήκη. Για να πετύχουμε όμως κάτι τέτοιο χρειαζόμαστε το αρχείο - ΠΑΡΑΓΩΓΗ.

Ο υπολογιστής θα ανοίγει την βάση αυτή και θα ζητάει επιβεβαίωση του είδους του δελτίου. Αν δηλαδή είναι πράγματι για την εισαγωγή ετοιμών στην αποθήκη. Κατόπιν θα δίνει τον αύξων αριθμό του παραστατικού και την ημερομηνία έκδοσης που θα είναι η τρέχουσα.

Η επόμενη ενέργεια που θα πρέπει να γίνει είναι ο προσδιορισμός του είδους. Αυτός θα γίνεται μέσω του κωδικού ή μέρους της περιγραφής του. Για να βρεί την καρτέλλα ο υπολογιστής θα ψάχνει μέσα στο αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ. Μετά τον εντοπισμό θα δεχεται τα κιλά και τα δέματα τα οποία και θα αποθηκεύει στο αρχείο-ΠΑΡΑΓΩΓΗ.

Έτσι θα μπορούμε να κόψουμε και το άλλο δελτίο εσωτερικής διακίνησης που θα μας δίνει την εισαγωγή των ετοιμών στην αποθήκη, ή την εξαγωγή των ετοιμών από την παραγωγή προς την αποθήκη. Όταν θα δίνεται η εντολή της εκτύπωσης του παραστατικού θα γίνεται και αυτόματη ενημέρωση των καρτελλών.

Θα ανοίγει το αρχείο-ΑΠΟΘΗΚΗ και θα ψάχνει ο υπολογιστής

όπως και στην περίπτωση της εξαγωγής των α'υλών από την αποθήκη. Η μόνη διαφορά που υπάρχει είναι το ότι δεν θα δι-
νεται κωδικός "1" αλλά "2" που θα δηλώνει την εισαγωγή στην
αποθήκη των ετοιμών. Επίσης θα πρέπει να πούμε ότι θα γίνε-
ται αθροισή των υπολοίπων με τις ποσότητες και θα καταχωρηθεί
το νέο υπόλοιπο.

Υπάρχει ένα ακόμη σημείο που θα πρέπει να αναλύσουμε.
Στην BANTA είδαμε την περίπτωση που το στοκ που έχουμε δεν
καλύπτει την ζήτηση και το πρόγραμμα προχωρούσε στην αλλαγή
των παραγγελιών. Αν στηριχθούμε σε θεωρητική βάση το ίδιο
γεγονός μπορεί να το αντιμετωπίσουμε και στην MISKO. Έχουμε
όμως αναφέρει ότι κάθε εβδομάδα ενημερώνεται το υποκατάστημα,
ποιές είναι οι ανάγκες των υποκαταστημάτων της BANTA, και
βάση αυτών προγραμματίζεται η παραγωγή.

Για να είμαστε λοιπόν έτοιμοι για κάθε πιθανό ενδεχόμενο
πιστεύουμε πως θα πρέπει και στο πρόγραμμα της MISKO να υπάρ-
χει ο συντελεστής και το περιθώριο αλλαγής μιας παραγγελίας.
Αρα χρειαζόμαστε και το αρχείο-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ και όλο
το μέρος του προγράμματος που το τροφοδοτεί.

Τελειώνοντας την ανάλυση του προγράμματος-ΑΠΟΘΗΚΗ θα
πρέπει να δούμε πως θα εκδίδονται τα Δελτία Αποστολής που θα
στέλνει το υποκατάστημα της MISKO στους πελάτες του. Και σε
αυτό το σημείο μπορούμε να πάρουμε ολόκληρο το κομμάτι των
πωλήσεων της BANTA και να το τοποθετήσουμε στην MISKO.

Θα έχουμε το αρχείο-ΠΩΛΗΣΕΙΣ, την Εικόνα του και φυσικά
το μέρος του προγράμματος που τα τροφοδοτεί. Έτσι θα έχουμε
οργανώσει την Αποθήκη του υποκαταστήματος με τα απαραίτητα

προγράμματα και αρχεία.

6. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Το τελευταίο μέρος που έχουμε στις πωλήσεις είναι τα αρχεία και προγράμματα που θα πρέπει να υπάρχουν στο λογιστήριο ώστε να γίνεται η έκδοση των τιμολογίων.

Για μια ακόμη φορά μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πρόγραμμα που έχουμε στην BANTA. Το αρχείο-ΠΩΛΗΣΕΙΣ υπάρχει μέσα στην αποθήκη και το μόνο που χρειάζεται για να συνεχίσουμε είναι να γίνει ο μετασχηματισμός του Δελτίου Αποστολής.

Όπως και στην BANTA θα μπορούμε να κάνουμε μετασχηματισμό σε ένα και μόνο Δελτίο Αποστολής αλλά και σε περισσότερα από ένα, με συγκέντρωση των παραστατικών.

Τελειώνοντας την ανάλυση των αρχείων και των προγραμμάτων του υποκαταστήματος θα πρέπει να δούμε και τις αγορές του. Ήδη έχουμε αναφέρει την δουλή του αρχείου-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ και με ποιόν τρόπο θα καταχωρούμε τα Δελτία Αποστολής των προμηθευτών μέσα στο αρχείο-ΑΓΟΡΕΣ.

Αρκεί λοιπόν, να αναφερθούμε στο πρόγραμμά του, θα πρέπει να το έχουμε στο λογιστήριο και θα έχουμε αναλύσει και τις αγορές του υποκαταστήματος.

Αυτό που θέλουμε να υπάρχει στο λογιστήριο είναι ένα αρχείο στο οποίο θα αποθηκεύονται τα δεδομένα των τιμολογίων που θα μας στέλνουν οι προμηθευτές. Ένα μέρος όμως των στοιχείων αυτών υπάρχει φυλαγμένο μέσα στο αρχείο-ΑΓΟΡΕΣ. Είναι τα Δελτία αποστολής που έχουμε ήδη καταχωρήσει όταν ήρθαν οι α' ύλες. Μας λείπουν οι τιμές και οι συνολικές αξίες.

Ακριβώς την ίδια περίπτωση είχαμε και στην BANTA και γι' αυτό χρησιμοποιήσαμε τον μετασχηματισμό παραστατικών. Με τον ίδιο τρόπο θα αντιμετωπίσουμε και εδώ το θέμα. Αρκεί λοιπόν να μετασχηματίσουμε το ή τα παραστατικά και να αποκτήσουμε το τιμολόγιο καταχωρώντας μόνο τις τιμές των ειδών.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΜΑΣ ΔΙΝΟΥΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εχουμε δει πως θα λειτουργούν οι πωλήσεις, οι αγορές και οτιδήποτε έχει σχέση με αυτές σε ένα υποκατάστημα της MISKO. Υπάρχει ένα ακόμη κομμάτι που θα ήταν σκόπιμο να αναφερθούμε πριν κλείσουμε το κεφάλαιο που αφορά την MISKO.

Θα πρέπει λοιπόν να δούμε τα προγράμματα που μας δίνουν στατιστικά στοιχεία και χρήσιμες πληροφορίες για την μελλοντική πορεία της επιχείρησης.

Χρειαζόμαστε δυο προγράμματα που θα μας δίνουν, α) την κίνηση των προϊόντων, και β) την κατάσταση των πελατών. Για ακόμη μια φορά τα προγράμματα που συναντήσαμε στην BANTA μας καλύπτουν και μπορούν να προσαρμοστούν την MISKO.

Γ. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ

Μέχρι τώρα είχαμε απλά αναφερθεί στα προγράμματα και στα αρχεία που θα συναντήσουμε στην ΒΑΝΤΑ και στην ΜΙΣΚΟ. Δεν είχαμε όμως πει ποιά θα είναι τα ονόματα τους αναλυτικά, αλλά περιοριστήκαμε στην περιγραφή τους.

Για να γνωρίσουμε λοιπόν τα ονόματα των αρχείων, των πεδίων και των προγραμμάτων, φτιάξαμε τους παρακάτω πίνακες. Σε αυτούς η πρώτη στήλη μας δίνει το όνομα και η δεύτερη την περιγραφή με την οποία συναντήσαμε μέσα στην ανάλυση το στοιχείο για το οποίο γίνεται λόγος.

ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ " ΒΑΝΤΑ ΕΠΕ "

- ΑΡΧΕΙΟ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
TIMES.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ
TIMES.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ
KOD_TIM.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Η ΤΟΥ ΕΜΠΟΡ/ΤΟΣ
NAM_TIM.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ Η ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
PAC_TIM.***	ΔΕΜΑΤΑ
KIL_TIM.***	ΚΙΛΑ
PR1_TIM.***	ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
PR2_TIM.***	ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
PELATES.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ
PELATES.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ
KOD_PEL.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
NAM_PEL.***	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΕΛΑΤΗ
JOB_PEL.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
AD1_PEL.***	ΔΙΕΥ/ΝΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΟΣ
AD2_PEL.***	ΣΥΝΟΙΚΙΑ
TEL_PEL.***	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
AFM_PEL.***	Α.Φ.Μ.
DOY_PEL.***	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
IMF_PEL.***	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
DAT_PEL.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
PAR_PEL.***	ΕΙΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
AIT_PEL.***	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
CRE_PEL.***	ΧΡΕΩΣΗ
DEP_PEL.***	ΠΙΣΤΩΣΗ
BAL_PEL.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
PARAGEL.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
PARAGEL.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
KO1_PAR.***	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
KO2_PAR.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΩΛΗΤΗ
KO3_PAR.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
NAM_PAR.***	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΕΛΑΤΗ
AFM_PAR.***	Α.Φ.Μ.
DA1_PAR.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
PAY_PAR.***	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
PLA_PAR.***	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
INF_PAR.***	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
DA2_PAR.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ
KO4_PAR.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NAM_PAR.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
PA1_PAR.***	ΔΕΜΑΤΑ
KI1_PAR.***	ΚΙΛΑ
PA2_PAR.***	ΔΕΜΑΤΑ (ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ)
KI2_PAR.***	ΚΙΛΑ (ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ)
TO1_PAR.***	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΜΑΤΑ
TO2_PAR.***	ΣΥΝΟΛΟ ΚΙΛΑ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΑΡΧΕΙΟ-ΑΠΟΘΗΚΗ -
 ΑΡΧΕΙΟ-ΠΩΛΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ

Σε αντίθεση με τα άλλα τμήματα στα οποία υπάρχει αντι-
 στοιχία ανάμεσα στα προγράμματα και στα αρχεία, στην αποθήκη
 έχουμε ένα πρόγραμμα το οποίο τροφοδοτεί περισσότερα από ένα
 αρχεία.

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
ΑΡΟΘΗΚ.ΡΡΓ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ
ΥΡΟΛΟΙΡ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ
ΑΡΟΘΗΚ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΑΠΟΘΗΚΗ
ΡΟΛΗΣΕΙ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΩΛΗΣΕΙΣ

1. ΥΡΟΛΟΙΡ.***

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
ΚΟ1_ΥΡΟ.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΚΟ2_ΥΡΟ.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
ΝΑΜ_ΥΡΟ.***	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΔΑΤ_ΥΡΟ.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΚΟ3_ΥΡΟ.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
ΝΑΜ_ΥΡΟ.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
ΚΙ1_ΥΡΟ.***	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Α' (ΣΕ ΚΙΛΑ)
ΚΙ2_ΥΡΟ.***	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Β' (ΣΕ ΚΙΛΑ)
ΚΙ3_ΥΡΟ.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ Α'- Β'

2. POLHSEI.***

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
KO1_POL.***	ΑΥΞΟΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
KO2_POL.***	ΣΕΙΡΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
PAR_POL.***	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
DAT_POL.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
KO3_POL.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
NA1_POL.***	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΕΛΑΤΗ
JOB_POL.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ADR_POL.***	ΔΙΕΥΘ.ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ
AFM_POL.***	Α.Φ.Μ.
DOY_POL.***	Δ.Ο.Υ.
KO4_POL.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NA2_POL.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
KIL_POL.***	ΚΙΛΑ
PAC_POL.***	ΔΕΜΑΤΑ
PRI_POL.***	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ
TO1_POL.***	ΑΞΙΑ
TO2_POL.***	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ
TO3_POL.***	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.
TO4_POL.***	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ

3. ΑΡΟΘΗΚ.***

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Φ Η
KO1_APO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NAM_APO.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
MAX_APO.***	ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΤΟΚ
MIN_APO.***	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΣΤΟΚ
KO2_APO.***	ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ
KO3_APO.***	ΕΙΣΑΓΩΓΗ Η ΕΞΑΓΩΓΗ
DAT_APO.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ
KI1_APO.***	ΚΙΛΑ
PA1_APO.***	ΔΕΜΑΤΑ
KI2_APO.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΙΛΩΝ
PA2_APO.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΕΜΑΤΩΝ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
MHN-POL.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
KOD_MPO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΩΛΗΤΗ
NAM_MPO.***	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΩΛΗΤΗ
MON_MPO.***	ΜΗΝΑΣ ΚΑΙ ΕΤΟΣ
KIL_MPO.***	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΙΛΑ ΑΝΑ ΠΩΛΗΤΗ
TOT_MPO.***	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΗΝΑ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
PROMHTE.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
PROMHTE.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
KOD_PRO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
NAM_PRO.***	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ
JOB_PRO.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ADD_PRO.***	ΔΙΕΥΘ.ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ
TEL_PRO.***	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
AFM_PRO.***	Α.Φ.Μ.
DOY_PRO.***	Δ.Ο.Υ.
IMF_PRO.***	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
DAT_PRO.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
PAR_PRO.***	ΕΙΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
AIT_PRO.***	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
CRE_PRO.***	ΧΡΕΩΣΗ
DEP_PRO.***	ΠΙΣΤΩΣΗ
BAL_PRO.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΑΓΟΡΕΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΓΟΡΕΣ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
AGORES.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΓΟΡΕΣ
A'GORES.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΑΓΟΡΕΣ
PA1_AGO.***	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
PA2_AGO.***	ΣΕΙΡΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
PA3_AGO.***	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
DAT_AGO.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
KO1_AGO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
NA1_AGO.***	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ
JOB_AGO.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ADD_AGO.***	ΔΙΕΥΘ.ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ
AFM_AGO.***	Α.Φ.Μ.
DOY_AGO.***.	Δ.Ο.Υ.
KO2_AGO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NA2_AGO.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
KIL_AGO.***	ΚΙΛΑ
PAC_AGO.***	ΔΕΜΑΤΑ
PRI_AGO.***	ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
TO1_AGO.***	ΑΞΙΑ
TO2_AGO.***	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
TO3_AGO.***	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.
TO4_AGO.***	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ

ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ " ΜΙΣΚΟ ΑΕ "

- ΑΡΧΕΙΟ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
ΠΡΟΜΗΤΗ.ΠΕΓ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΠΡΟΜΗΤΗ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
KOD_PRO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
NAM_PRO.***	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
JOB_PRO.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ADI_PRO.***	ΔΙΕΥ/ΝΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ
TEL_PRO.***	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
AFM_PRO.***	Α.Φ.Μ.
ICV_PRO.***	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
IMF_PRO.***	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
DAT_PRO.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
PAR_PRO.***	ΕΙΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
AIT_PRO.***	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
CRE_PRO.***	ΧΡΕΩΣΗ
DEP_PRO.***	ΠΙΣΤΩΣΗ
BAL_PRO.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
PELATOL.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ
PELATOL.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ
KOD_PEL.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
NAM_PEL.***	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ
JOB_PEL.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ADD_PEL.***	ΔΙΕΥΘ.ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ
TEL_PEL.***	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
AFM_PEL.***	Α.Φ.Μ.
DOY_PEL.***	Δ.Ο.Υ.
IMF_PEL.***	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
DAT_PEL.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
PAP_PEL.***	ΕΙΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
AIT_PEL.***	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
CRE_PEL.***	ΧΡΕΩΣΗ
DEP_PEL.***	ΠΙΣΤΩΣΗ
BAL_PEL.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
PARAGEL.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
PARAGEL.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
KO1_PAR.***	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
KO2_PAR.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
NA1_PAR.***	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΕΛΑΤΗ
AFM_PAR.***	Α.Φ.Μ.
DA1_PAR.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
PAY_PAR.***	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
PLA_PAR.***	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
IMF_PAR.***	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
DA2_PAR.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ
KO3_PAR.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NA2_PAR.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
PA1_PAR.***	ΔΕΜΑΤΑ
KI1_PAR.***	ΚΙΛΑ
TO1_PAR.***	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΜΑΤΑ
TO2_PAR.***	ΣΥΝΟΛΟ ΚΙΛΑ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΑΓΟΡΕΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΓΟΡΕΣ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
AGORES.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΓΟΡΕΣ
AGORES.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΑΓΟΡΕΣ
PA1_AGO.***	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
PA2_AGO.***	ΣΕΙΡΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
PA3_AGO.***	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
DAT_AGO.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
KO1_AGO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
NA1_AGO.***	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ
JOE_AGO.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ADD_AGO.***	ΔΙΕΥΘ.ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ
AFM_AGO.***	Α.Φ.Μ.
DOY_AGO.***	Δ.Ο.Υ.
KO2_AGO.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NA2_AGO.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
KIL_AGO.***	ΚΙΛΑ
PAC_AGO.***	ΔΕΜΑΤΑ
PRI_AGO.***	ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
TO1_AGO.***	ΑΞΙΑ
TO2_AGO.***	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
TO3_AGO.***	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.
TO4_AGO.***	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
TIMES.PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ
TIMES.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ
KOD_TIM.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Η ΤΟΥ ΕΜΠΟΡ/ΤΟΣ
NAM_TIM.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ Η ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
PAC_TIM.***	ΔΕΜΑΤΑ
KIL_TIM.***	ΚΙΛΑ
PR1_TIM.***	ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
PR2_TIM.***	ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ

- ΑΡΧΕΙΟ-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΑΡΧΕΙΟ-ΑΠΟΘΗΚΗ -

ΑΡΧΕΙΟ-ΠΩΛΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ

Και στην MISKO τα αρχεία που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα της αποθήκης είναι περισσότερα από ένα.

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
ΑΡΟΘΗΚ. PRG	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ
ΥΡΟΛΟΙΡ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ
ΑΡΟΘΗΚ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΑΠΟΘΗΚΗ
ΡΟΛΗΣΕΙ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΩΛΗΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΓΟΓ.***	ΑΡΧΕΙΟ-ΠΑΡΑΓΩΓΗ

1. ΥΠΟΛΟΙΠ.***

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
KO1_ΥΡΟ.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
KO2_ΥΡΟ.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
NAM_ΥΡΟ.***	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
DAT_ΥΡΟ.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
KO3_ΥΡΟ.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NAM_ΥΡΟ.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
KI1_ΥΡΟ.***	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Α' (ΣΕ ΚΙΛΑ)
KI2_ΥΡΟ.***	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Β' (ΣΕ ΚΙΛΑ)
KI3_ΥΡΟ.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ Α'- Β'

2. ΑΡΘΗΚ.***

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Φ Η
KO1_ΑΡΟ.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NAM_ΑΡΟ.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
MAX_ΑΡΟ.***	ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΤΟΚ
MIN_ΑΡΟ.***	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΣΤΟΚ
KO2_ΑΡΟ.***	ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ
KO3_ΑΡΟ.***	ΕΙΣΑΓΩΓΗ Η ΕΞΑΓΩΓΗ
DAT_ΑΡΟ.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ
KI1_ΑΡΟ.***	ΚΙΛΑ
PA1_ΑΡΟ.***	ΔΕΜΑΤΑ
KI2_ΑΡΟ.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΙΛΩΝ
PA2_ΑΡΟ.***	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΕΜΑΤΩΝ

3. POLHSEI.***

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
K01_POL.***	ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
K02_POL.***	ΣΕΙΡΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
PAR_POL.***	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
DAT_POL.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
K03_POL.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
NA1_POL.***	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΕΛΑΤΗ
JOB_POL.***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ADR_POL.***	ΔΙΕΥΘ.ΑΡΙΘΜΟΣ & TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ
AFM_POL.***	Α.Φ.Μ.
DOY_POL.***	Δ.Ο.Υ.
K04_POL.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
NA2_POL.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ
K1L_POL.***	ΚΙΛΑ
PAC_POL.***	ΔΕΜΑΤΑ
PRI_POL.***	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ
T01_POL.***	ΑΞΙΑ
T02_POL.***	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ
T03_POL.***	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.
T04_POL.***	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ

4. PARAGOG.***

Ο Ν Ο Μ Α	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
KO1_RAG.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚ.ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ
KO2_RAG.***	ΑΥΞΟΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ
DA1_RAG.***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
KO3_RAG.***	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΗΣ Α' ΥΛΗΣ
NAM_RAG.***	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ Α' ΥΛΗΣ
TEM_RAG.***	ΤΕΜΑΧΙΑ
KIL_RAG.***	ΚΙΛΑ
TOT_RAG.***	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΙΛΑ

Δ. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΙΚΟΝΑ & ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ποια όμως τμήματα θα μπορούν και θα πρέπει να έχουν τις "εικόνες" και τα στοιχεία των παραπάνω αρχείων; Ο προσδιορισμός των τμημάτων παίζει σημαντικό ρόλο στην σωστή ροή των δεδομένων μέσα στην επιχείρηση. Θα πρέπει λοιπόν να ορίσουμε τα τμήματα ή τα άτομα που θα χρειάζονται και θα χρησιμοποιούν τα στοιχεία των αρχείων.

Θα θεωρήσουμε ότι η επιχείρηση βρίσκεται σε πλήρη ανάπτυξη και έχει όλα τα τμήματα που πρέπει να έχει μια σωστά οργανωμένη επιχείρηση. Έτσι θα έχουμε τα εξής τμήματα :

1. Πωλήσεων - Παραγγελιών
2. Αγορών
3. Διοίκηση
4. Παραγωγή
5. Αποθήκη
6. Λογιστήριο
7. Marketing
8. Προσωπικού
9. Μηχανογράφησης

Ας δούμε όμως ποιά απο τα παραπάνω τμήματα θα μπορούν να παρέμβουν στα δεδομένα των αρχείων και ποιά όχι. Για να δώσουμε μια ολοκληρωμένη εικόνα δημιουργήσαμε τον επομενο πίνακα στον οποίο στην πρώτη στήλη αναφέρεται το όνομα του αρχείου, στην δεύτερη ποιά τμήματα θα έχουν δικαίωμα της παρεμβολής και στην τρίτη ποιά θα παίρνουν στοιχεία απο τις εικόνες.

Βασική προϋπόθεση είναι η σύνδεση των τμημάτων σε δίκτυο.

ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΒΟΛΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΟΝΟ ΕΙΚΟΝΑ
[TIMES.PRG [TIMES.***	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ MARKETING
[PELATES.PRG [PELATES.***	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ MARKETING ΑΠΟΘΗΚΗΣ
[PARAGEL.PRG [PARAGEL.***	ΠΩΛΗΣΕΩΝ	ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ MARKETING

ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΡΦΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΟΝΟ ΕΙΚΟΝΑ
<ul style="list-style-type: none"> └ ΑΡΘΗΤΙΚ . PRG └ ΑΡΘΗΤΙΚ . *** └ ΥΦΟΛΟΙΡ . *** └ ΡΟΛΗΣΕΙ . *** 	<p>ΑΠΟΘΗΚΗ</p> <p>-----</p> <p>ΠΩΛΗΣΕΩΝ</p> <p>-----</p> <p>ΠΩΛΗΣΕΩΝ</p>	<p>ΑΠΟΘΗΚΗ</p> <p>ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΠΩΛΗΣΕΩΝ</p> <p>ΠΑΡΑΓΩΓΗ</p> <p>ΔΙΟΙΚΗΣΗ</p> <p>-----</p> <p>ΠΩΛΗΣΕΩΝ</p> <p>ΑΠΟΘΗΚΗ</p> <p>-----</p> <p>ΠΩΛΗΣΕΩΝ</p>
<ul style="list-style-type: none"> └ PROMΗΤΗ . PRG └ PROMΗΤΗ . *** 	<p>ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΑΓΟΡΩΝ</p>	<p>ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΑΓΟΡΩΝ</p> <p>ΔΙΟΙΚΗΣΗ</p> <p>ΠΑΡΑΓΩΓΗ</p>
<ul style="list-style-type: none"> └ AGORES . PRG └ AGORES . *** 	<p>ΑΓΟΡΩΝ</p>	<p>ΑΓΟΡΩΝ</p> <p>ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΔΙΟΙΚΗΣΗ</p>
<p>PARAGOG . ***</p>	<p>ΠΑΡΑΓΩΓΗ</p>	<p>ΠΑΡΑΓΩΓΗ</p> <p>ΔΙΟΙΚΗΣΗ</p> <p>ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΑΠΟΘΗΚΗ</p> <p>ΠΩΛΗΣΕΩΝ</p>

Ε. ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

Μέχρι τώρα είδαμε πως θα λειτουργούν τα υποκαταστήματα μονα τους χωρίς να υπάρχει σύνδεση με το κεντρικό. Είδαμε την δομή των αρχείων τους και τα προγράμματά τους, την ονομασία τους και σε ποια τμήματα θα τα συναντάμε. Δεν αναφερθήκαμε όμως πως θα συνδέονται με το κεντρικό της BANTA και της MISKO.

Το κεντρικό δεν κάνει μόνο τις ενέργειες που κάνουν τα υποκαταστήματα. Η λειτουργία του είναι διπλή. Πρώτον λειτουργεί ως υποκατάστημα, κάνει δηλαδή πωλήσεις και παραλαβές ή παραγωγή, και δεύτερον συγκέντρωει στοιχεία. Με βάση τα δεδομένα που στέλνουν σε αυτό από τα υποκαταστήματα ανάλυσε και προγραμματίζει της πορείας της επιχείρησης.

Για να μπορέσει το κεντρικό να λειτουργήσει με αυτόν τον τρόπο χρειάζεται να έχει όλα τα αρχεία και τα προγράμματα που συναντήσαμε στο υποκατάστημα και παράλληλα μια σειρά καινούργιων που θα μας δίνουν περισσότερα στατιστικά στοιχεία.

Όπως στο υποκατάστημα είχαμε προγράμματα που μας έδιναν στατιστικά στοιχεία απαραίτητα για τον προγραμματισμό των πωλήσεων, των αγορών, της παραγωγής, έτσι και εδώ θα έχουμε παρόμοια που θα δέχονται όμως δεδομένα από τα υποκαταστήματα. Θα πρέπει όμως να μπορούμε να βλέπουμε τα στοιχεία ενός υποκαταστήματος αλλά και όλων μαζί έτσι ώστε να έχουμε μια συνολική εικόνα.

Για να πετύχουμε τα παραπάνω θα πρέπει να έχουμε ή ΟΝ

LINE σύνδεση, πράγμα αρκετά δύσκολο αφού δεν βρίσκονται όλα τα υποκαταστήματα στον ίδιο χώρο με το κεντρικά, ή να αποθηκεύουμε τα στοιχεία των υποκαταστημάτων στο κεντρικό.

Στην πρώτη περίπτωση όλα θα γίνονται "αυτόματα" με την βοήθεια των MODEMS. Η ενημέρωση είναι άμεση αφού με την καθυστέρηση ενέργεια που θα γίνεται στο υποκατάστημα θα μεταβάλλονται και τα δεδομένα του κεντρικού.

Στην δεύτερη περίπτωση η ενημέρωση θα γίνεται με την φέρτιση των μέσων αποθήκευσης των δεδομένων ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Δεν θα έχουμε δηλαδή άμεση ενημέρωση αλλά θα υπάρχει ένα κενό των δύο το πολύ τριών ημερών.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις θα φτάνουν τα στοιχεία των υποκαταστημάτων στο κεντρικό. Πως όμως θα μπορούμε να πληροφορηθούμε για τα δεδομένα ενός μόνο υποκαταστήματος αφού θα "ανακατεύονται" οι πληροφορίες μας ;

Για να μπορέσουμε να ταξινομήσουμε τα δεδομένα μας, θα δημιουργήσουμε χώρους. Θα φτιάξουμε "αποθηκευτικούς χώρους" μέσα στους οποίους θα "χωρίζονται" οι πληροφορίες. Αποθηκευτικοί χώροι θα υπάρχουν τόσους όσα είναι και τα υποκαταστήματά σου ένα. Στον τελευταίο θα αποθηκεύονται τα στοιχεία του κεντρικού.

Αν η σύνδεση είναι άμεση θα πρέπει ο υπολογιστής να αποθηκεύει από μόνος του τα νέα στοιχεία στον σωστό αποθηκευτικό χώρο. Αν πάλι είναι έμμεση, τότε θα πρέπει να δηλώνεται από το άτομο που θα τροφοδοτεί τις πληροφορίες σε ποιόν χώρο θέλουμε να καταχωρηθούν, ανάλογα με το υποκατάστημα. Έτσι αν

Θα ήμε να δούμε τα στοιχεία ένος υποκαταστήματος, θα ζητάμε τα δεδομένα του "α" αποθηκευτικού χώρου.

Πώς θα έχουμε όμως την συνολική εικόνα της επιχείρησης ; Το πρόγραμμα θα μας δίνει το περιθώριο εκτός από τις αναλυτικές εικόνες, και την συνολική. Για να μπορέσει όμως μας δώσει αυτήν όμως, θα αθροίζει τις επιμέρους. Θα πρέπει δηλαδή να ανοίξει έναν έναν τους αποθηκευτικούς χώρους και να προσθέτει, με την βοήθεια μεταβλητών, τα δεδομένα.

IV. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΑΦΟΥ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΥΤΗ Η ΜΟΡΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

- α) Αυτή τη στιγμή μέσα στην επιχείρηση όλα τα παραστατικά εκδίδονται από ένα συγκεκριμένο τμήμα, αυτό του λογιστηρίου. Για το λόγο αυτό υπάρχει πάντα η περίπτωση του λάθους, αφού δεν είναι σε θέση να γνωρίζει επακριβώς τι εμπόρευμα φεύγει κάθε φορά από την αποθήκη έτσι ώστε να κοπούν τα αντίστοιχα παραστατικά.
- β) Οι παραγγελίες των πελατών είναι χειρόγραφες και δεν υπάρχει ένα συγκεκριμένο αρχείο που να καταχωρούνται, για το λόγο αυτό η εξαγωγή οποιαδήποτε συγκεντρωτικού στοιχείου είναι χρονοβόρα. Επίσης η παρακολούθηση κάθε πωλητή σχετικά με την κίνηση του δεν είναι ένα εύκολο θέμα και αρκετές φορές μπορεί να μην απεικονίζει την πραγματικότητα.
- γ) Το εργοστάσιο-κεντρικό δεν είναι σε θέση να γνωρίζει άμεσα το τι γίνεται στα υποκαταστήματά του, με αποτέλεσμα κάποια στιγμή να παρουσιάζονται ελλείψεις σε προϊόντα άμεσης κατανάλωσης.
- δ) Από την έλλειψη ενός σωστού οργανογράμματος, σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες μιας τέτοιας επιχείρησης, παρουσιάζεται το φαινόμενο της ταύτισης των τμημάτων. Δηλαδή οι εργασίες πολλών τμημάτων συγκεντρώνονται σε ένα, με αποτέλεσμα αυτό το τμήμα να επιβαρύνεται και ο υπεύθυνός του να μην είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις ανάγκες του.

2. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΜΑΣ

Όλα αυτά για τα οποία μιλήσαμε παραπάνω αποτελούν μια πρόταση προς την επιχείρηση αυτή, που αν θελήσει να τα εφαρμόσει θα καταφέρει να λειτουργεί πιο σωστά.

Συνοπτικά τα αποτελέσματα που θα έχει με τις προτάσεις αυτές είναι τα εξής:

- α) Τα τμήματα της επιχείρησης θα ενημερώνονται ταχύτερα για ότι μπαίνει μέσα σ'αυτήν και για ότι συμβαίνει στο κάθε τμήμα.
- β) Άνα πάσα στιγμή μπορεί όποιος θέλει μέσα στην επιχείρηση να πάρει μια πλήρη εικόνα της, χωρίς να χρειάζεται να συλλέξει στοιχεία που βρίσκονται διάσπαρτα στο κάθε τμήμα της.
- γ) Αποφεύγονται λάθη που μπορεί να γίνουν σε όλους τους τομείς και τις διαδικασίες λειτουργίας της, αφού δεν θα παρεμβάλλονται επανειλημμένα κάποιου υπάλληλοι.
- δ) Εξοικονόμηση χρόνου αφού δεν χρειάζεται να μεταφέρονται τα παραστατικά απο τους υπαλλήλους αλλά αυτό γίνεται αυτόματα μέσω των μηχανημάτων.
- ε) Επίσης υπάρχει και εξοικονόμηση χώρου γιατί δεν χρειάζονται πλέον τα τεράστια αρχεία σε κάθε τμήμα, αφού μπορεί να υπάρχει ένα ενιαίο στην κεντρική μονάδα του συστήματος βέβαια όλα αυτά φυλάσσονται σε κασέτες back up οι οποίες όμως και πάλι δεν απαιτούν τόσο χώρο όσο ένα χειρόγραφο

σύστημα.

- στ) Υπάρχει επίσης και η περίπτωση να μειωθεί το προσωπικό αφού θα γίνονται πολλές εργασίες με τα computer και έτσι με λιγότερα άτομα θα γίνονται περισσότερες εργασίες. Αυτό όμως συνεπάγεται την πρόσληψη εξειδικευμένου πλέον προσωπικού.
- ζ) Όλες οι αποφάσεις που θα λαμβάνονται θα στηρίζονται σε πραγματικά δεδομένα που θα εξαγονται απ'ευθείας από τα μηχανήματα και δεν θα χρειάζεται να τα επεξεργάζονται άνθρωποι έτσι θα μειώνεται η πιθανότητα λάθους.
- η) Τέλος όλα τα παραστατικά θα κόβονται από τα αρμόδια τμήματα σύμφωνα πάντα με την κανονική ροή της εργασίας και δεν θα χρειάζεται να προηγούνται εντολές από το ένα τμήμα στο άλλο.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

- ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟ

ΣΕΛΙΔΑ 1

Ε Υ Ρ Ε Τ Η Ρ Ι Ο Α Ρ Χ Ε Ι Ο Υ Ε Ι Δ Ο

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η	Υ ΕΡΓΟ
0101	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΙΣΚΟΤΙΝΗ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
010110	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΙΣΚΟΤΙΝΗ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0102	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΟΠΑΛΙΝΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
010203	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΟΠΑΛΙΝΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 3	
010205	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΟΠΑΛΙΝΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 5	
010206	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΟΠΑΛΙΝΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 6	
010207	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΟΠΑΛΙΝΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 7	
0103	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
010301	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 1	
010302	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 2	
010303	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 3	
010305	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 5	
010306	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 06	
010307	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 7	
010310	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 10	
010311	ΛΑΖΑΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0104	ΜΑΛΑΙΑ ΑΓΓΕΛΟΥ 1/4 ΚΙΑ.ΚΥΤΙΑ	
010412	ΜΑΛΑΙΑ ΑΓΓΕΛΟΥ 1/4 ΕΙΣ ΚΥΤΙΑ	
0105	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/4 ΚΙΑΟΥ	
010513	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/4 ΚΙΑΟΥ	
0106	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
010615	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΧΟΝΔΡΟΣ	
0107	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΠΑΣΤΙΤΣΙΟΥ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕ ΚΥΤ	
010701	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΠΑΣΤΙΤΣΙΟΥ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 1	
010702	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΠΑΣΤΙΤΣΙΟΥ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 2	
0108	ΚΑΡΕΛΑΟΝΙΑ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕ ΚΥΤΙΑ	
010816	ΚΑΡΕΛΑΟΝΙΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0109	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑ.ΣΕ ΔΕΜΑΤΑ	
010902	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑΩΝ ΝΟ 2	
010903	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑΩΝ ΝΟ 3	
010905	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑΩΝ ΝΟ 5	
010906	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑΩΝ ΝΟ 6	
010907	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑΩΝ ΝΟ 7	
010910	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑΩΝ ΝΟ 10	
010911	ΛΑΖΑΝΙΑ 5 ΚΙΑΩΝ	
0111	ΦΙΔΕΣ 5 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ	
0112	ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΕ ΛΑΧΑΝΙΚΑ	
011278	ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ ΤΟΜΑΤΑΣ	
0113	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ.ΚΥΤ.	
011378	ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ.ΕΙΣ ΚΥΤΙΑ	
0114	ΧΥΛΟΠΙΤ.ΜΕΤΣΟΒΙΤ.ΜΕ ΑΥΓΑ-ΓΑΛΑ 1/2 Κ	
011486	ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ ΜΕΤΣΟΒΙΤΙΚΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ-ΓΑΛΑ	
0121	ΜΙΣΚΟΤΙΝΙ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ	
0123	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
012305	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΝΟ 5	
012306	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΕ ΑΥΓΑ ΝΟ 6	
012310	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΝΟ 10	
012311	ΛΑΖΑΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ. ΜΕ ΑΥΓΑ	
0125	ΦΙΔΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/4 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η	T ΕΡΓ
012816	ΚΑΝΕΛΟΝΙΑ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/4	
0132	ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ ΜΕ ΣΠΑΝ. ΑΥΓΑ 1/2 Κ.ΚΥΤΙΑ	
013278	ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ 1/2 ΚΙΑ.ΜΕ ΣΠΑΝΑΚΙ & ΑΥΓΑ	
0136	ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ ΑΥΓΩΝ ΧΥΜΑ	
0137	ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΑΥΓΑ ΧΥΜΑ	
0138	ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΑΥΓΑ ΣΕ ΚΥΤΙΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
013817	ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΑΥΓΑ ΕΙΣ ΚΥΤΙΑ 1/2 ΚΙΑ.	
0139	ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΣΠΑΝΑΚΙ ΚΑΙ ΑΥΓΟ ΧΥΜΑ	
0143	ΤΑΛΙΑΤΕΛΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
014378	ΤΑΛΙΑΤΕΛΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0144	ΠΑΣΤΕΣ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΟΦΑΝ	
014451	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ ΧΟΝΔΡΟ	
014452	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ ΜΕΤΡΙΟ	
014453	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΡΙΖΑΚΙ	
014455	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΤΟ ΝΟ 1	
014456	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΤΟ ΝΟ 2	
014457	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΤΟ ΜΙΣΟ	
014458	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΠΕΠΟΝΑΚΙ	
014459	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΑΣΤΡΑΚΙ	
014460	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΥΣΚΟΥΣΑΚΙ ΧΟΝ.	
014461	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΥΣΚΟΥΣΑΚΙ ΨΙΑΟ	
014462	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΣΙΣΑΜΑΚΙ	
014463	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΑΝΘΑΚΙ	
014464	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΑΛΑΚΙ ΨΙΑΟ	
014465	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΑΣΤΑΝΑΚΙ	
014466	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΣΑΛΙΓΚΑΡΑΚΙ ΧΟΝ.	
014467	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΣΑΛΙΓΚΑΡΑΚΙ ΨΙΑΟ	
014468	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΙΝΟ ΧΟΝΔΡΟ	
014469	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΙΝΟ ΨΙΑΟ	
014471	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΙΝΟ ΓΙΓΑΣ	
014472	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΑΛΑΚΙ ΤΑ	
014474	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ	
014475	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΧΟΝ.	
014476	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΨΙΑΟ	
014477	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΤΡΙΒΕΛΑΚΙ	
014478	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ	
014480	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΑΛΦΑΒΗΤΟ	
014481	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΠΕΝΑΚΙ	
014483	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΦΙΟΓΚΑΚΙ ΜΕΤΡΙΟ	
014484	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΦΙΟΓΚΑΚΙ ΨΙΑΟ	
014486	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ ΤΕ	
014487	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΧΛΙΑΚΙ	
014489	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΔΑΚΤΥΛΙΑΚΙ	
0145	ΠΕΝΝΕΣ ΣΕ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ ΜΙΣΚΟ	
0146	ΦΙΟΓΚΑΚΙΑ ΣΕ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ ΜΙΣΚΟ	
0147	ΤΑΛΙΑΤΕΛΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ ΜΙΣΚΟ	
0152	ΜΙΣΚΟΤΑΚΙΑ ΜΙΣΚΟ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
015272	ΜΙΣΚΟΤΑΚΙΑ ΜΙΣΚΟ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΑΛ.Τ.Α	
015277	ΜΙΣΚΟΤΑΚΙΑ ΜΙΣΚΟ 1/2 ΚΙΑ ΤΡΙΒΕΛΑΚΙ	
0155	ΠΑΣΤ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η	Τ ΕΡΓΟ
015551	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ ΧΟΝΔΡΟ	
015552	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ ΜΕΤΡΙΟ	
015553	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΡΙΖΑΚΙ	
015555	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΟΦΤΟ ΝΟ 1	
015556	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΟΦΤΟ ΝΟ 2	
015557	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΟΦΤΟ ΜΙΣΟ	
015558	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΠΕΠΟΝΑΚΙ	
015561	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΟΥΣΚΟΥΣΑΚΙ ΨΙΔΟ	
015566	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΣΑΛΙΓΚΑΡΑΚΙ ΧΟΝΔΡΟ	
015567	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΣΑΛΙΓΚΑΡΑΚΙ ΨΙΔΟ	
015568	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΣΕΛΙΝΟ ΧΟΝΔΡΟ	
015572	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΟΡΑΛΑΚΙ ΤΑ	
015574	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ	
015577	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΤΡΙΒΕΛΑΚΙ	
015578	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ	
015581	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΠΕΝΑΚΙ	
015583	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΦΙΟΓΚΑΚΙ ΜΕΤΡΙΟ	
0156	ΠΕΝΝΕΣ ΣΕ ΔΕΜΑΤΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΜΙΣΚΟ	
0157	ΦΙΟΓΚΑΚΙ ΣΕ ΔΕΜΑΤΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΜΙΣΚΟ	
0170	ΠΟΙΚΙΛΙΑ ΜΙΣΚΟ (ΣΕΤ 2 ΚΙΑ)	
017005	ΠΟΙΚΙΛΙΑ ΜΙΣΚΟ ΝΟ 5 (ΣΕΤ 2 ΚΙΑ)	
0198	ΤΑΓΙΑΤΕΛΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟ	
019878	ΤΑΓΙΑΤΕΛΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟ	
0199	ΠΑΣΤΕΣ 1/2 ΚΙΑ. ΜΕ ΑΥΓΑ ΣΕΛΟΦΑΝ	
019951	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΚΡΙΘΑΡΑΚ. ΧΟΝ	
019953	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΡΙΖΑΚΙ	
019956	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΚΟΦΤΟ ΝΟ 2	
019968	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΣΕΛΙΝΟ ΧΟΝΔΡ	
019972	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΚΟΡΑΛΑΚΙ ΤΑ	
019977	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΤΡΙΒΕΛΑΚΙ	
019978	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ	
019981	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΠΕΝΑΚΙ	
019983	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ. ΦΙΟΓΚΑΚΙ ΜΕΤ	
019990	ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ ΜΙΝΙΟΝ ΜΕ ΑΥΓΑ ΜΙΣΚΟ	
0201	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΦΛΕΞΟΤ. 1/2 ΚΙΑ. ΡΕΚΟΡ	
0203	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ	
020303	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ ΝΟ 3	
020305	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ ΝΟ 5 1/2 ΚΙΛΟΥ	
020306	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ ΝΟ 6 1/2 ΚΙΛΟΥ	
020307	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ ΝΟ 7 1/2 ΚΙΛΟΥ	
020310	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ ΝΟ 10 1/2 ΚΙΛΟΥ	
0205	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/4 ΚΙΛΟΥ	
020513	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/4 ΨΙΔΟΣ	
0206	ΦΙΔΕΣ 1/2 ΚΙΑ. ΣΕΛΟΦΑΝ	
020615	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΛΟΥ ΧΟΝΔΡΟΣ	
0209	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΡΕΚΟΡ	
020903	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 3	
020905	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 5	
020906	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 6	
020907	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 7	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η	Υ ΕΡΓΟ
0211	ΦΙΔΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ	
0244	ΠΑΣΤΕΣ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΟΦΑΝ	
024451	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦ.1/2 ΚΙΑ.ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ ΧΟΝ	
024452	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦ.1/2 ΚΙΑ.ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ ΜΕΤΡ	
024453	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦ.1/2 ΚΙΑ.ΡΙΖΑΚΙ	
024457	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΤΟ ΜΙΣΟ	
024458	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦ.1/2 ΚΙΑ.ΠΕΠΟΝΑΚΙ	
024462	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦ.1/2 ΚΙΑ.ΣΙΣΑΜΑΚΙ	
024468	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΙΝΟ ΧΟΝΔΡΟ	
024472	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΡΑΛΑΚΙ ΤΑ	
0255	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΣΕ ΔΕΜΑΤΑ	
025555	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΚΟΦΤΟ ΝΟ 1	
025566	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΣΑΛΙΓΚΑΡΑΚΙ ΧΟΝΔΡΟ	
025568	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΣΕΛΙΝΟ ΧΟΝΔΡΟ	
025577	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΤΡΙΒΕΛΑΚΙ	
0266	ΠΑΣΤΕΣ 1/2 ΚΙΑ.ΦΛΕΞΟΤΕΜ ΡΕΚΟΡ	
0301	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΙΣΚΟΤΙΝΙ 1/2 ΚΙΑ.ΕΞΩΤΕΡ.	
030110	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΙΣΚΟΤΙΝΗ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0302	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΟΡΘΑΙΝΑ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.	
0303	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.	
030301	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 1	
030302	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 2	
030303	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 3	
030305	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 5	
030306	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 6	
030307	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 7	
030310	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΝΟ 10	
030311	ΛΑΖΑΝΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0304	ΜΑΛΛΙΑ ΑΓΓΕΛΟΥ 1/4 ΚΥΤΙΑ ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ	
030412	ΜΑΛΛΙΑ ΑΓΓΕΛΟΥ 1/4 ΚΙΑ.ΕΙΣ ΚΥΤΙΑ	
0305	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ.	
030513	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/4 ΚΙΑ.ΨΙΔΕΣ	
0306	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ.	
030615	ΦΙΔΕΣ ΦΛΕΞΟΤΕΜ 1/2 ΚΙΑ.ΧΟΝΔΡΟΥ	
0307	ΜΑΚΑΡ.ΠΑΧΤΙΤΣΙΟΥ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ	
0308	ΚΑΝΕΛΟΝΙΑ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ.	
030816	ΚΑΝΕΛΟΝΙΑ 1/2 ΚΙΑ.	
0309	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ.	
030903	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 3	
030905	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 5	
030906	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 6	
030907	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 7	
030910	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 5 ΚΙΛΩΝ ΝΟ 10	
0310	ΠΕΝΑΚΙ 1/2 ΚΙΑ.ΕΙΣ ΚΥΤΙΑ ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ	
0311	ΦΙΔΕΣ 5 ΚΙΛΩΝ ΜΙΣΚΟ	
0312	ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ ΤΟΜΑΤΑΣ ΜΙΣΚΟ	
0313	ΜΑΚΑΡ.ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ.ΚΥΤ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.	
0314	ΧΥΔΗΛΙΤ.ΜΕΤΣ.ΜΕ ΑΥΓΑ-ΓΑΛΑ ΜΙΣΚΟ ΕΞ.	

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΙΔΟΥΣ

Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

Τ
ΕΡΓΟ

0318	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΨΙΔΟ ΝΟ 1 1/2 Κ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.
031801	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΨΙΔΟ ΝΟ 1 1/2 Κ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.
0319	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΧΟΝΔΡΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1/2 ΚΙΑ
031901	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΧΟΝΔΡΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1/2 ΚΙΑ
0321	ΜΙΣΚΟΤΙΝΙ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.
0322	ΜΙΣΚΟΤΑΚΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1/2 ΚΙΑΟΥ
032272	ΜΙΣΚΟΤΑΚΙΑ ΕΞΩΤΕΡ.1/2 ΚΙΑ.ΚΟΡΑΛ.ΤΑ
0323	ΣΕΛΟΦΑΝ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ.
0325	ΦΙΔΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ ΨΙΔΟΣ 1/4 ΜΙΣΚΟ ΕΞ.
0328	ΚΑΝΕΛ.ΜΕ ΑΥΓΑ 1/4 ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ.
0332	ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ 1/2 ΣΠΑΝΑΚ.-ΑΥΓΑ ΜΙΣΚΟ ΕΞ
0338	ΚΑΝΕΛ.ΜΕ ΑΥΓΑ ΣΕ ΦΥΛ.1/2 Κ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ
033817	ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΑΥΓΑ ΕΙΣ ΚΥΤΙΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ
0343	ΤΑΛΙΑΤΕΛΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1/2
034378	ΤΑΛΙΑΤΕΛΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1/2
0344	ΠΑΣΤΕΣ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.
034451	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΡΙΘΑΡΑΚ.ΧΟΝ
034452	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΡΙΘΑΡ.ΜΕΤΡΙ
034453	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΡΙΖΑΚΙ
034455	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΤΟ ΝΟ 1
034456	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΤΟ ΝΟ 2
034457	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΦΤΟ ΜΙΣΟ
034458	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΠΕΠΟΝΑΚΙ
034459	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΑΣΤΡΑΚΙ
034460	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΥΣΚΟΥΣ.ΧΟΝ
034461	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΥΣΚΟΥΣ.ΨΙΑ
034462	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΣΙΣΑΜΑΚΙ
034464	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΡΑΛΑΚΙ ΨΙΑ
034465	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΑΣΤΑΝΑΚΙ
034466	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΣΑΛΙΓΚΑΡ.ΧΟΝ
034467	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΣΑΛΙΓΚΑΡ.ΨΙΑ
034468	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΙΝΟ ΧΟΝΔΡ
034469	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΙΝΟ ΨΙΔΟ
034471	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΣΕΛΙΝΟ ΓΙΓΑΣ
034472	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΟΡΑΛΑΚΙ ΤΑ
034474	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ
034475	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΑΒΟΥΡΑΚ.ΧΟΝ
034476	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΚΑΒΟΥΡΑΚ.ΨΙΑ
034477	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΤΡΙΒΕΛΑΚΙ
034478	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΤΑΓΙΑΤΕΛΙ
034480	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΑΛΦΑΒΗΤΟ
034481	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ ΠΕΝΑΚΙ
034483	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.ΦΙΟΓΚΑΚΙ ΜΕΤ
0345	ΠΕΝΝΕΣ ΣΕΛΟΦΑΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1/2 ΜΙΣΚΟ
0346	ΦΙΟΓΚΑΚΙΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΕΞΩΤΕΡ.ΜΙΣΚΟ
0347	ΤΑΓΙΑΤΕΛΛΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΕΛΟΦΑΝ
0352	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛ ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΤΙ
0352017	ΦΙΔΕΣ ΣΕΛ ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΤΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η	Τ ΕΡΓΟ
035302	ΜΑΚΑΡ.ΣΕΛ ΕΞΩΤ 1/2 ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΝΟ 02	
035303	ΜΑΚΑΡ.ΣΕΛ ΕΞΩΤ 1/2 ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΝΟ 03	
035305	ΜΑΚΑΡ.ΣΕΛ ΕΞΩΤ 1/2 ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΝΟ 05	
035306	ΜΑΚΑΡ.ΣΕΛ ΕΞΩΤ 1/2 ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΝΟ 06	
035310	ΜΑΚΑΡ.ΣΕΛ ΕΞΩΤ 1/2 ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΝΟ 10	
0354	ΠΑΣΤΕΣ ΕΞΩΤ 1/2 ΚΤΑ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΤΙΚ	
035451	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ ΧΟΝΔΡΟ	
035456	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ.ΚΟΦΤΟ ΝΟ 2	
035461	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΚΟΥΣΚΟΥΣΙ ΨΙΔΟ	
035462	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΣΙΣΑΜΑΚΙ	
035472	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ. ΚΟΦΑΛΑΚΙ Τ.Α	
035474	ΠΑΣΤΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤ ΧΥΛΟΠΙΤΤΕΣ	
0355	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΑ.ΜΙΣΚΟ ΕΞ.	
035555	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΑΩΝ ΚΟΦΤΟ ΝΟ 1	
035566	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΑΩΝ ΣΑΛΙΓΚΑΡΑΚΙ ΧΟΝΔΡΟ	
035568	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΑΩΝ ΣΕΛΙΝΟ ΧΟΝΔΡΟ	
035577	ΠΑΣΤΕΣ 5 ΚΙΑΩΝ ΤΡΙΒΕΛΑΚΙ	
0366	ΠΑΣΤΕΣ 10 ΚΙΑΩΝ ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
0370	ΠΟΙΚΙΛΙΑ ΜΙΣΚΟ ΝΟ 5 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
037005	ΠΟΙΚΙΛΙΑ ΜΙΣΚΟ ΝΟ 5 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
0399	ΠΑΣΤΕΣ 1/2 ΚΙΑ.ΜΕ ΑΥΓΑ ΜΙΣΚΟ ΕΞΩΤ.	
04	ΕΤΟΙΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ	
0401	ΚΕΦΑΛΙΑ ΜΑΚΑΡΟΝΙΩΝ	
040118	ΚΕΦΑΛΙΑ ΜΑΚΑΡΟΝΙΩΝ	
0402	ΚΕΦΑΛΙΑ ΧΥΜΑ	
05	ΗΜΙΤΕΛΗ ΖΥΜΑΡΙΚΑ	
0507	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΓΙΑ ΚΟΥΤΤΙΑ	
0512	ΑΣΥΣΚΕΥΑΣΤΑ ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΜΑΤΑ	
0532	ΑΣΥΣΚΕΥΑΣΤΑ ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΕ ΣΠΑΝΑΚΙ	
06	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΔΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟ ΤΡΙΤΩΝ	
0609	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΧΥΜΑ ΔΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟ ΤΡΙΤΩΝ	
07	ΣΑΛΤΣΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΙΣΚΟ 31	
0700	ΕΛΑΦΡΑ ΣΥΜΠΥΚΝ. ΧΥΜΟΣ ΤΟΜΑΤΑΣ	
0701	ΕΤΟΙΜΗ ΣΑΛΤΣΑ ΤΟΜΑΤΑΣ	
0702	ΚΟΜΜΑΤΙΑΣΤΗ ΑΠΟΦΛΟΙΩΜΕΝΗ ΤΟΜΑΤΑ	
0703	ΤΟΜΑΤΟ ΚΕΤΣΑΠ	
0704	ΣΑΛΤΣΑ FANTASIA SICILIANA 12X300 GR	
0705	ΣΑΛΤΣΑ FANTASIA TORINESE 12X300 GR	
0706	ΣΑΛΤΣΑ FANTASIA NAROLETANA 12X300GR	
0707	ΑΠΟΦΛΟΙΩΜΕΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΑ ΤΟΜΑΤΑΚΙΑ	
08	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙΑ - ΑΛΕΥΡΑ	
0818	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΜΙΣΚΟ ΨΙΔΟ ΝΟ 1 1/2 ΚΙΑΟΥ	
081801	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΜΙΣΚΟ ΨΙΔΟ ΝΟ 1 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0819	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΜΙΣΚΟ ΧΟΝΔΡΟ Ν2 1/2 ΚΙΑΟΥ	
081901	ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ ΜΙΣΚΟ ΧΟΝΔΡΟ Ν2 1/2 ΚΙΑΟΥ	
09	ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ(ΖΥΜΑΡΙΚΑ)	
0901	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΙΣΚΟΤΙΝΗ 1/2 ΚΙΑΟΥ	
0903	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΦΑΘΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	

- ΔΕΛΤΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΙΣΚΟ

"ΜΙΣΚΟ" Α.Ε.
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΖΥΜΑΡΙΚΩΝ
ΕΔΡΑ: ΚΛΕΙΣΘΕΝΟΥΣ 15 ΑΘΗΝΑ
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΟΤΑΡΑ 9 ΠΑΤΡΑ
Α.Φ.Μ 94141969 ΔΟΥ ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ

No 27087

Πάτρα 6-7 1993

ΔΕΛΤΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΕΙΡΑ Γ'

ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΤΟΙΜΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΑΕΚΟΚΕΝΤΡΟ, 15 Α ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ, ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΛΕΥΣΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΚΙΛΑ
014452	Ζαχαρ κριτσινι αλευρι	10005	500

Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

20

Ο ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ

- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΜΙΣΚΟ

" ΜΙΣΚΟ " Α.Ε.
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΖΥΜΑΡΙΚΩΝ

ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑ
ΚΑΒΕΣΘΕΚΟΥΣ 15 Τ. 108 52

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΠΑΤΡΑ
ΜΟΥΣΤΑΡΑ 9-29 441

ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ
3242 123
3242 331
3242 331

ΜΕΣΗ ΑΓΥΙΑ
ΤΗΛ. { ΔΤ 1 71
425 727
ΛΟΓΙΣΤΗ
421 201
421.2.2

ΤΕΛΕΧ: Ν° 000 21 420 02

Α.Φ.Μ. 94141939

Μ.Α.Ε. 5433 / 01 / Β / 06 / 5431

ΩΡΑ ΕΝΔΕΦΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:



ΠΕΛΑΤΗΣ
ΕΠΙΛΕΓΜΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΦΜ

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ

ΔΕΛΤ. ΑΠΟΣΤ. ΠΑΡΑΔ.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ 100 %		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	Α Ε Ι Α
		ΚΩΔ.	ΚΩΔ.		
	ΑΚΥΡΟΝ				

ΚΩΔ. ΠΡΟΒΛ. Α.Ε. (ΑΕΣ.Π.Π. Ν° 5201)

ΓΙΑ ΚΩΔΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ Π.Α.Ε. ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΝΟΔΕΙΝΗ ΟΠΙΣΘΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΥ.

0 ΠΑΡΑΔΟΣΕ

No. 0046061

ΣΥΝΟΛΟ

ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ

Φ.Π.Α.

ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ • ΑΠΟΛΕΙΨΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ
• ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ • ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

BARILLA					ΣΑΛΤΣΕΣ ΜΙΣΚΟ 31									
ΕΙΔΟΣ	Συσκευασία	Βόρος Δέματος	Δέματα	Κιλά	ΕΙΔΟΣ	Συσκευασία	Βόρος Δέματος	Δέματα	Κιλά					
ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ														
8401	ΚΑΠΡΙΝΙ Ν° 1	35X500gr	17,5Kgr		700 01	ΧΥΜΟΣ ΤΟΜΑΤΑΣ	24X500gr	12Kgr						
8402	ΒΕΡΜΙΤΣΕΛΙ Ν° 3	"	"		701 01	ΕΤΟΙΜΗ ΣΑΛΤΣΑ	12X670gr	8Kgr						
8403	ΣΠΑΓΓΕΤΙΝΙ Ν° 5	"	"		702 01	ΚΟΜΜΑΤΙΑΣΤΗ ΑΠΟΦΛ.	12X400gr	4,800Kgr						
8404	ΣΠΑΓΓΕΤΙ Ν° 7	"	"		703 01	ΤΟΜΑΤΟ ΚΕΤΣΑΠ	24X340gr	8,160Kgr						
8405	ΛΙΠΑΒΕΤΕ Ν° 13	"	"		707 01	ΟΛΟΚΛΗΡΑ ΑΠΟΦΛ.ΤΟΜΑΤ.	12X460gr	3,600Kgr						
8411	ΜΠΟΥΚΑΤΙΝΙ Ν° 9	24X500gr	12Kgr		FANTASIA									
8412	ΜΑΚΕΡΟΝΤΣΙΝΙ Ν° 10	"	"											
ΠΑΣΤΕΣ														
8501	ΡΙΖΟΝΙ Ν° 26	24X500gr	12Kgr							704 01	SICILIANA ΠΙΠΕΡΙΕΣ	12X300gr	3,600Kgr	
8502	ΚΟΚΚΙΛΙΕΤΕ Ν° 32	"	"							705 01	ΤΟΡΙΝΕΣΕ ΜΑΝΙΤΑΡΙΑ	12X300gr	3,600Kgr	
8503	ΝΤΙΤΑΛΙΝΙ ΡΙΓΚΑΤΙ Ν° 47	"	"							706 01	ΝΑΡΟΛΕΤΑΝΑ ΒΑΣΙΛΙΚΟΣ	12X300gr	3,600Kgr	
8511	ΝΤΙΤΑΛΙ Ν° 45	30X500gr	15Kgr							ΣΥΝΟΛΟ				
8512	ΠΕΝΕ ΛΙΣΕ Ν° 71	"	"											
8513	ΡΙΓΚΑΤΟΝΙ Ν° 89	"	"											
8514	ΚΟΚΚΙΛΙΕ ΡΙΓΚΑΤΕ Ν° 93	"	"											
8521	ΦΑΡΦΑΛΕ Ν° 65	15X500gr	7,5Kgr											
8522	ΠΙΠΕ ΡΙΓΚΑΤΕ Ν° 91	"	"											
8523	ΦΟΥΣΙΑ! Ν° 98	"	"											
8524	ΠΕΝΕ ΡΙΓΚΑΤΕ Ν° 73	"	"											
8525	ΤΟΡΤΙΛΙΟΝΙ Ν° 33	"	"											
8526	ΝΙΟΚΙ! Ν° 85	"	"											
ΣΠΕΣΙΑΛ ΕΙΔΗ					ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ									
8601	ΚΑΝΘΑΛΟΝΙ Ν° 66	12X250gr	3		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ					
8611	ΖΙΤΙ Ν° 12	24X500gr	12				ΚΙΛΑ	ΔΕΜΑΤΑ						
8612	ΛΑΖΑΝΙΕΤΕ Ν° 17	"	12		ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΙΣΚΟ ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΡΕΚΟΡ ΚΕΦΑΛΙΑ BARILLA ΣΑΛΤΣΕΣ ΑΛΕΥΡΑ - ΣΙΜΙΓΔΑΛΙΑ ΣΙΜΙΓΔΑΛΙΑ ΜΙΣΚΟ									
8621	ΜΕΖΕ ΠΕΝΕ ΤΡΕΦΟΛΟΡΙ Ν° 78	15X500gr	7,5											
8631	ΜΠΑΡΜΓΙΝΕ Ν° 14	12X500gr	6											
ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΕ ΛΥΓΓΑ ΚΑΙ ΜΕ ΣΠΑΝΑΚΙ							ΣΥΝΟΛΟ							
8701	ΤΑΛΙΑΤΕΛΕ Ν° 129	12X500gr	6											
8702	ΤΑΛΙΑΤΕΛΕ ΒΕΡΝΤΙ Ν° 149	"	6											
8703	ΛΑΖΑΝΙΕ Ν° 138	"	6											
8704	ΛΑΖΑΝΙΕ ΒΕΡΝΤΙ Ν° 201	"	6											
ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΕ ΓΕΜΙΣΗ														
8801	ΤΟΡΤΕΛΙΝΙ ΜΕ ΚΡΕΑΣ	6X1000gr	6											
8811	ΤΟΡΤΕΛΙΝΙ ΜΕ ΚΡΕΑΣ	20X250gr	5											
8812	ΤΟΡΤΕΛΙΝΙ ΜΕ ΤΥΡΙ	"	5											
ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΡΑΣ														
8901	ΓΚΡΑΝΕΤΙ ΦΡΙΑΜΠΙΑ	25X125gr	3,125											
8911	ΦΕΤΕ ΜΠΙΣΚΟΤΑΤΕ	24X330gr	7,920											
8921	ΓΚΡΑΝΕΤΙ ΧΡΥΣΟ	15X200gr	3											
8922	ΓΚΡΑΝΕΤΙ ΟΛΙΚΗΣ ΑΛΕΣΕΩΣ	"	3											

- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΒΑΝΤΑ ΕΠΕ

«ΒΑΝΤΑ» Ε.Π.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΣ
ΑΘΗΝΩΝ
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΑΡΙΘ. 105 (ΠΑΡΑΔΟΣ)
ΑΘΗΝΑ



MISKO



MISKO

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ: ΠΑΤΡΩΝ ΤΗΛ. ΠΑΡΑΓΓ-690636 ΑΝΕΛ-690636 FAX-690636
ΠΑΛΑΙΑ ΟΔΟΣ ΠΑΤΡΩΝ - ΑΘΗΝΩΝ
ΑΓ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΤΡΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 328.028

ΠΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 08.45

Α.Φ.Μ. 95089258 Δ.ΟΥ ΠΤ' ΑΘΗΝΩΝ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ- 11820

ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 6/07/93

ΠΕΛΑΤΗΣ ΑΘΗΝΑ ΜΑΡΚΕΤ ΕΠΕ

ΕΛΑΓΓΕΛΜΑ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ

Δ.Ο.Υ. ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ

3347207

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 2 ΧΙΛ.ΕΒ.ΟΔΟΥ ΑΓΡ-ΙΩΑΝ.ΑΓΡ,ΑΙΤ/ΝΙΑΣ

Α.Φ.Μ. 95024879 ΤΗΛ. 064120900 30100

ΔΕΛΤ. ΑΠΟΣΤ./ΠΑΡΑΔ. 000 00004

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΔΕΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΣΙΑ
	M I S K O					
0101	ΜΙΣΚΟΤΙΝΗ ΝΟ 10 1/2 ΚΙΑ.	ΚΙΑ		150	448.00	67200
0102	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕ ΟΠΑΛΙΝΑ 1/2 ΚΙΑ.	ΚΙΑ		60	406.00	24360
0103	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΣΕ ΞΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.	ΚΙΑ		675	406.00	274050
0113	ΖΥΜΑΡΙΚΑ ΜΕ ΑΥΓΑ ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ 1/2 ΚΙΑ	ΚΙΑ		5	640.00	3200
0114	ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ ΜΕΤΣΟΒΙΤΙΚΕΣ ΜΕ ΑΥΓΑ-ΓΑΛ	ΚΙΑ		5	546.00	2730
0123	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΞΕΛΟΦΑΝ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑ	ΚΙΑ		20	546.00	10920
0144	ΠΑΣΤΕΣ ΣΕ ΞΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑ.	ΚΙΑ		415	406.00	167490
0198	ΤΑΓΙΑΤΣΕΛΙ ΑΥΓΟΥ ΞΕΛΟΦΑΝ 1/2 ΚΙΑΟΥ	ΚΙΑ		5	580.00	2900
0199	ΠΑΣΤΕΣ ΞΕΛΟΦΑΝ ΜΕ ΑΥΓΑ 1/2 ΚΙΑΟΥ	ΚΙΑ		20	546.00	10920
	ΣΥΝΟΛΟ MISKO			1355		564770
305	Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ ΣΕΙΡΑ 3 Νο. 0044189	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΟ		564770
	ΑΠΟΡΕΥΜΑ ΠΑΡΑΔΟΥΣ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ			ΦΛΑ Β %		451.82
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΚΕ Α ΧΟΝΔΡ. ΚΕΡΔΟΣ			ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		609952
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ • ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΑΚΗΚΗΣ • ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ • ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ • ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ						
ΤΑ ΖΥΜΑΡΙΚΑ MISKO ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ 100%						

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΦΩΝΗΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΡΟΣ ΜΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΛΑΤΗ ΜΑΣ ΑΡΧΙΜΟΡΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΘΗΝΩΝ.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- | | |
|---|---|
| 1. Σκοπός της εργασίας | 1 |
| 2. Αναγκαιότητα της Μηχανογράφησης στην Οργάνωση των Επιχειρήσεων | 2 |

II. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- | | |
|--|----|
| 1. Εισαγωγή στην επιχείρηση MISKO | 5 |
| 2. Δομή της επιχείρησης MISKO | 8 |
| 3. Λειτουργία της επιχείρησης MISKO | 13 |
| 4. Δομή της επιχείρησης BANTA Ε.Π.Ε. | 17 |
| 5. Λειτουργία της επιχείρησης BANTA Ε.Π.Ε. | 19 |
| 6. Σχηματική παρουσίαση της σύνδεσης των εταιρειών MISKO & BANTA Ε.Π.Ε. | 22 |
| 7. Ανάλυση των διαδικασιών | 25 |
| 8. Παραστατικά - Στάδια & Τρόποι διακίνησης τους | 27 |
| 9. Πληρωσοριακές ανάγκες της επιχείρησης | 30 |

III. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Η/Υ

- | | |
|---|----|
| A. Προδιαγραφές και Αξιολόγηση Μηχανών COMPUTER (HARWARE) | 37 |
|---|----|

Β. Ανάλυση της Δομής των Αρχείων και των Προγραμμάτων

- Β Α Ν Τ Α Ε Π Ε

1. Πελατολόγιο	40
2. Αρχείο-Τιμοκατάλογος και Πρόγραμμα-Τιμοκατάλογος .	42
3. Πρόγραμμα-Πελατολόγιο που τροφοδοτεί το Αρχείο-Πελατολόγιο	45
4. Πρόγραμμα-Παραγγελία και Αρχείο-Παραγγελία	47
5. Προγράμματα και Αρχεία της Αποθήκης	54
6. Πρόγραμμα του Λογιστηρίου για την έκδοση του Τιμολογίου	72
7. Προγράμματα που μας δίνουν	
α. Την Κίνηση των Εμπορευμάτων	78
β. Την Κατάσταση Πελατών	79
γ. Μηνιαίες Πωλήσεις ανά Πωλητή	81
8. Αγορές της ΒΑΝΤΑ Ε.Π.Ε.	84

- Μ Ι Σ Κ Ο

1. Πελατολόγιο	95
2. Τιμοκατάλογος	95
3. Παραγγελία	96
4. Αρχείο-Προμηθευτές	97
5. Αποθήκη	98
6. Λογιστήριο	104
7. Προγράμματα που μας δίνουν στατιστικά στοιχεία ..	105

Γ. Ονομασία των Προγραμμάτων, των Αρχείων και των

Πεδίων	106
--------------	-----

Δ. Τμήματα που θα έχουν Εικόνα και Χρήση των Προγραμμάτων και των Αρχείων	121
Ε. Σύνδεση Κεντρικού - Υποκαταστήματος	124
IV. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
1. Προβλήματα που υπάρχουν αφού δεν υπάρχει αυτή η μορφή λειτουργίας	127
2. Αποτελέσματα των Προτάσεων μας	128
V. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ	130
VI. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	143