

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ  
ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ΄ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ  
ΣΕ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

**KEEPING MARKETING THIRD CLASS  
IN COMPUTERISED ENVIRONMENT**



**ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ:  
ΓΟΥΛΙΟΥΜΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ-ΔΙΟΝΥΣΙΑ  
ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:  
ΠΑΠΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΠΑΤΡΑ 2014**

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

---

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία ασχοληθήκαμε με την τήρηση των βιβλίων Γ' κατηγορίας σε μηχανογραφημένο περιβάλλον.

Να τονίσουμε στο σημείο αυτό πως με την κατάργηση του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων και την αντικατάστασή του από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, τα βιβλία Γ' κατηγορίας έχουν μετονομαστεί και παρακολουθούνται ως διπλογραφικά βιβλία.

Θα μπορούσαμε από την μικρή εμπειρία μας μέχρι τώρα στο επάγγελμα του λογιστή να πούμε πως τα μηχανογραφημένα προγράμματα λογιστική είναι άκρως απαραίτητα σε κάθε επιχείρηση και σε κάθε λογιστικό γραφείο.

Οι λογιστικές διαδικασίες που καλείται ένα λογιστήριο να αντιμετωπίσει διακρίνονται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

- Διαδικασίες καθημερινής λειτουργίας
- Περιοδικές διαδικασίες κατά τη διάρκεια της χρήσης και
- Ετήσιες διαδικασίες στο τέλος της χρήσης

Ένα λογιστικό πρόγραμμα (εφαρμογή) αναλαμβάνει τη μηχανογραφική καταγραφή των λογιστικών στοιχείων της επιχείρησης, δηλαδή τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου και παρακολουθεί τις χρεοπιστώσεις τους, δηλαδή τις καθημερινές ημερολογιακές εγγραφές. Οι λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου αποτελούν το μέσο για την οργάνωση της καταγραφής των λογιστικών πράξεων με συστηματικό τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η παροχή των απαραίτητων πληροφοριών για την λειτουργία της επιχείρησης.

Οι λογιστικές εγγραφές καταχωρούνται στα απαραίτητα ημερολόγια και μεταφέρονται αυτόματα από το πρόγραμμα σε κάθε σχετικό λογιστικό βιβλίο ή κατάσταση που πρέπει να περιληφθούν (καθολικό, ισοζύγιο κ.λπ.).

Το λογιστικό πρόγραμμα δεν μπορεί να κατανοήσει λογιστικές έννοιες, αλλά εργάζεται πάντοτε σύμφωνα με έναν καθορισμένο τρόπο και λογική, όπως ακριβώς θέλησε ο κατασκευαστής του. Ουσιαστικά προσομοιώνει, τις εργασίες που θα έπρεπε να γίνουν με συμβατικούς τρόπους και τις εκτελεί μηχανογραφικά.

Αυτός είναι και ο λόγος που χρειάζεται η τροφοδότηση του προγράμματος με την αρχική πληροφορία (ημερολογιακή εγγραφή), μια και οι υπόλοιπες διαδικασίες που θα έπρεπε να εκτελέσουμε, είτε με το χειρόγραφο σύστημα, είτε με το μηχανογραφικό, βασίζονται στο πρωτογενές παραστατικό. Μηχανογραφικά βέβαια όλες οι εργασίες (μεταφορά ημερολογιακών εγγραφών σε καθολικά, αθροίσεις κ.λπ.), διεκπεραιώνονται όχι μόνο ταχύτερα αλλά και πιο αξιόπιστα.

Στην πορεία λοιπόν της εργασίας μας θα δοθούν πολλά στοιχεία σχετικά με τα διπλογραφικά βιβλία (βιβλία γ' κατηγορίας), θα παρουσιαστούν ποικίλες πληροφορίες για προγράμματα εγρ και θα δούμε πως μια εικονική εταιρεία με διπλογραφικά βιβλία παρουσιάζει τα λογιστικά γεγονότα μέσω της μηχανογραφημένης λογιστικής.

## **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

---

Με την ολοκλήρωση της εργασίας αυτής, θα θέλαμε να εκφράσουμε τις ευχαριστίες μας προς, τον κο Παππά Γεώργιο, για την βοήθεια που μας παρείχε καθόλη την διάρκεια συλλογής στοιχείων και πληροφοριών, επεξεργασίας και συγγραφής τους, καθώς επίσης και για τα σχόλιά του και την σωστή καθοδήγησή του κατά την εκπόνηση της εργασίας αυτής.

Επίσης θα θέλαμε να εκφράσουμε τόσο την αγάπη μας όσο και την ευγνωμοσύνη μας προς τις οικογένειές μας για την συμπαράστασή τους προς εμάς καθόλη την διάρκεια των σπουδών μας.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

---

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία ασχοληθήκαμε με την τήρηση βιβλίων τρίτης κατηγορίας σε μηχανογραφημένο περιβάλλον.

Στο ξεκίνημα της εργασίας μας γίνεται μια μικρή εισαγωγή όσον αφορά τα μηχανογραφημένα προγράμματα λογιστικής και το κατά πόσο αυτά έχουν βοηθήσει στην οργάνωση κάθε επιχείρησης και κάθε λογιστικού γραφείου.

Στο πρώτο κεφάλαιο αναφερόμαστε στην εφαρμογή του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών και στις αλλαγές που ο κώδικας αυτός έφερε. Εστιάζουμε στην ανάλυση των διπλογραφικών βιβλίων και στην εφαρμογή τους.

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναλύουμε και παρουσιάζουμε τα οικονομικά στοιχεία και τις οικονομικές καταστάσεις που κάθε επιχείρηση συντάσσει κατά την διάρκεια της λογιστικής χρήσης.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζουμε το πώς τα συστήματα εγρ εφαρμόζονται στις επιχειρήσεις με βιβλία τρίτης κατηγορίας.

Τέλος στο τέταρτο κεφάλαιο με την χρήση του προγράμματος ERP Singular Logic Accountant δείχνουμε τις εγγραφές ανοίγματος μιας εταιρείας με βιβλία τρίτης κατηγορίας, τις εγγραφές των ημερολογιακών γεγονότων που αυτή κάνει κατά την διάρκεια της χρήσης και επίσης τις εγγραφές κλεισίματος της λογιστικής χρήσης.

## **ABSTRACT**

---

This thesis dealt with bookkeeping third class in a computerized environment.

At the beginning of our work is a short introduction regarding the computerized accounting programs and whether they have helped in the organization of each company and each accounting office.

In the first chapter we describe the implementation of the Tax Code Imaging Trade and changes in the code it bore. We focus on the analysis of double-entry books and their implementation.

In the second chapter we present and analyze financial data and financial statements of each company prepares during the accounting year.

In the third chapter we present how erp systems applicable to undertakings with third class books.

Finally, in the fourth chapter of the program use ERP Singular Logic Accountant records show opening company books a third category, the records of calendar events that she does during use and also records the closing of the accounting year.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ .....	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1Ο Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ.....	4
1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	4
1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	5
1.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ.....	6
1.4 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ.....	7
1.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ.....	14
1.6 ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ.....	17
1.7 ΆΡΘΡΟ 4 ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2Ο ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	31
2.1 ΤΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	31
2.2 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	35
2.3 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ.....	39
2.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	40
2.5 ΙΣΟΖΥΓΙΟ.....	40
2.5 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ .....	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3Ο ΤΟ ERP ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	44
3.1 Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ERP.....	44
3.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP.....	45
3.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP.....	47
3.4 Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	49
3.5 ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP.....	53
3.6 ΤΑ ERP ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	55
3.7 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ERP.....	56
3.8 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERP .....	61
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4Ο ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....	64
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ .....	124
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	125







# ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

---

Η υψηλή ανταγωνιστικότητα της παγκόσμιας αγοράς πιέζει τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς παροχής υπηρεσιών προς την αναζήτηση νέων τρόπων λειτουργίας, νέων στρατηγικών που όχι μόνο θα τους επιτρέπουν να λειτουργούν απρόσκοπτα, αλλά θα τους δώσουν και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Καθοριστικό ρόλο σε αυτή την προσπάθεια παίζει η πληροφορία. Οι πρόσφατες εξελίξεις στο χώρο της τεχνολογίας και κυρίως στο τομέα των πληροφοριακών συστημάτων αλλάζει το περιβάλλον μέσα στο οποίο αναπτύσσονται οι επιχειρήσεις. Η σύγχρονη τεχνολογία των υπολογιστών προσφέρει στο οργανωσιακό πεδίο σημαντικά πλεονεκτήματα, καθώς τελικά συνεισφέρει άμεσα στη βελτίωση προϊόντων και υπηρεσιών, μειώνει τα κόστη, αυξάνει σημαντικά την παραγωγικότητα και μεταβάλλει την εικόνα της επιχείρησης και του οργανισμού, όπως αυτή γίνεται αντιληπτή, τόσο από τα άτομα που εργάζονται σε αυτή, όσο κι από το εξωτερικό της περιβάλλον.

Η ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας της Πληροφορικής στον χώρο των επιχειρήσεων, παράλληλα με τις νέες εξελίξεις στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και την ηλεκτρονικοποίηση των παραδοσιακών μηχανών ενός γραφείου προώθησαν την αυτοματοποίηση των περισσοτέρων εργασιών στον χώρο αυτό, οπότε έχουμε την έννοια της Μηχανοργάνωσης, ή όπως ορίζουν διάφοροι συγγραφείς τον κλάδο που ονομάζεται Αυτοματισμός Γραφείου (office automation).

Η ανάπτυξη και η αυξανόμενη χρήση των Η/Υ οδήγησαν τους επιχειρηματίες να αντιληφθούν ότι η ταχύτητα με την οποία επεξεργάζονται οι Η/Υ τα λογιστικά στοιχεία τους έδινε την δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης με κάθε πληροφορία που είναι δυνατόν να αναζητηθεί κάθε στιγμή (κίνηση πελάτη, προμηθευτή, είδους, αξιόγραφα εισπρακτέα-πληρωτέα κ.λ.π.)

Για την Μηχανοργάνωση και τον αυτοματισμό του γραφείου απαιτούνται :

- Εξοπλισμός σε υπολογιστικά μηχανήματα (hardware), ηλαδή Η/Υ, Εκτυπωτές, Αριθμομηχανές κ.λ.π.

- Κατάλληλο Λογισμικό (software)
- Προγράμματα δηλαδή οικονομικά ή τεχνικά ή αυτοματισμού γραφείου
- Δίκτυο επικοινωνιών (communications networks)
- Διοικητικές αποφάσεις και ενέργειες

Με τον όρο «Μηχανογραφημένη Λογιστική» εννοούμε την ανάπτυξη και την τήρηση όλων των γνωστών λογιστικών συστημάτων (κλασικό, συγκεντρωτικό) με μηχανογραφικά μέσα.

Ουσιαστικά, δεν μιλάμε για μια καινούργια λογιστική έννοια, αλλά για τη νέα σύγχρονη προσέγγιση της λογιστικής, η οποία ανοίγει νέους δρόμους στη λογιστική επιστήμη, παρέχοντας νέες δυνατότητες και ευκαιρίες στις επιχειρήσεις που τη χρησιμοποιούν.

Με έναν πιο διαφορετικό τρόπο θα μπορούσαμε να ορίσουμε τη μηχανογραφημένη λογιστική ως «την καταγραφή, επεξεργασία και οργάνωση των λογιστικών πράξεων με τη βοήθεια συστήματος ηλεκτρονικών υπολογιστών».

Θα μπορούσαμε να αναφέρουμε πάρα πολλά πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής, έναντι του χειρόγραφου συστήματος. Η σύγκριση είναι πραγματικά άνιση από κάθε άποψη. Παρακάτω επισημαίνουμε μόνο τα κυριότερα, που είναι:

1. Άμεση, πλήρης και σωστή πληροφόρηση:Με τη μηχανογραφική τήρηση της γενικής λογιστικής ο λογιστής μπορεί ανά πάσα στιγμή να αντλήσει πληροφορίες που του ζητούνται από τη διοίκηση της επιχείρησης, ταξινομημένες και ομαδοποιημένες με διαφορετικό κάθε φορά τρόπο. Όπως:

- Πληροφορίες ανά ομάδα λογαριασμού σε οποιοδήποτε βαθμό (πρωτοβάθμιο κ.λπ.).
- Πληροφορίες ανά κατηγορία λογαριασμού (έσοδα, έξοδα, αγορές, πω-λήσεις κ.λπ.).
- Πληροφορίες για την κίνηση των υποκαταστημάτων της επιχείρησης. . Πληροφορίες για την κίνηση του ταμείου, το cash flow, τις εκκρεμότητες με τις τράπεζες.

2. Αυτοματοποίηση λογιστικών διαδικασιών:Με τη μηχανογράφηση η δουλειά του λογιστή, όσον αφορά τις διαδικασίες καταχώρησης, σταματά στην απλή καταχώρηση των λογιστικών άρθρων. Όλες οι υπόλοιπες εργασίες (ενημέρωση γενικών και αναλυτικών καθολικών,

ημερολογίων, ισοζυγίων, καταστάσεων Φ.Π.Α., καταστάσεων ΚΕ.Π.Υ.ο. κ.λπ.), γίνονται αυτόματα μέσα από τα προγράμματα μηχανο-γράφησης.

3. Αυτοματοποίηση και τυποποίηση λογιστικών καταστάσεων: Με τη μηχανογράφηση των λογιστηρίων των επιχειρήσεων, η κατάρτιση των προς δημοσίευση λογιστικών Καταστάσεων (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως), έγινε διαδικασία ρουτίνας. Εκτός του ότι έχει επέλθει τυποποίηση σύμφωνη με τις διατάξεις του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η άντληση πληροφόρησης από τις καταστάσεις αυτές μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο ζητηθεί, από τους διοικούντες την επιχείρηση, και για όποιο χρονικό διάστημα είναι απαιτητό. Η εκτύπωση των καταστάσεων αυτών γίνεται χωρίς να χρειάζεται χρόνος προετοιμασίας, ενώ ταυτόχρονα τα στοιχεία δίνονται συγκριτικά για το τρέχον και το προηγούμενο έτος.

4. Άμεση και διαρκής ενημέρωση για την πορεία της επιχείρησης: Μέσω της μηχανογράφησης ο λογιστής είναι σε θέση σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή του ζητηθεί να δώσει πληροφορίες σχετικά με την πορεία της επιχείρησης, μέσω των αριθμοδεικτών που τα περισσότερα προγράμματα μηχανογραφημένης λογιστικής έχουν ενσωματωμένους. Έτσι, χρονοβόρες διαδικασίες κατάρτισης και ανάλυσης αριθμοδεικτών είναι πια αντικείμενα καθημερινής μελέτης χωρίς χρονικό κόστος.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

---

---

Με τον Ν. 4093/2012 και πιο συγκεκριμένα με την υποπαράγραφο Ε.1. καθιερώνεται ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) αντικαθιστώντας τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (π.δ.186/1992, Α' 84), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο οποίος και καταργείται.

Ουσιαστικά πρόκειται για απλοποίηση του Κ.Β.Σ. (από 39 άρθρα σε 14 του Κ.Φ.Α.Σ.) μέσω της κατάργησης ορισμένων διατάξεων του Κ.Β.Σ., της επαναδιατύπωσης των υπολοίπων και της εισαγωγής νέων

## 1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Υπόχρεοι είναι:

- Κάθε ημεδαπό πρόσωπο των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 2 και των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 101 του ν. 2238/1994, κοινοπραξία, κοινωνία ή νομική οντότητα που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελεύθερο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση, καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες, έχει τις υποχρεώσεις του παρόντος νόμου σχετικά με την τήρηση βιβλίων, έκδοση στοιχείων και υποβολή δεδομένων για διασταύρωση.
- Κάθε αλλοδαπό πρόσωπο ή νομική οντότητα που αποκτά πραγματική-φυσική επαγγελματική εγκατάσταση στην ελληνική επικράτεια ή ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια αποβλέποντας στην απόκτηση εισοδήματος, επίσης και κάθε αλλοδαπό νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα που δεν έχει εγκατάσταση στην ελληνική επικράτεια, εφόσον ανεγείρει ακίνητο κυριότητάς της εντός της ελληνικής επικράτειας ή πραγματοποιεί σε τέτοιο ακίνητο προσθήκες ή επεκτάσεις.

Δεν υπάγονται στην υποχρέωση τήρησης:

- Το Δημόσιο, το ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο ή επιτροπή ή ένωση προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, το αλλοδαπό νομικό πρόσωπο που δεν έχει εγκατάσταση στην Ελλάδα και αποκτά κυριότητα ή άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί ακινήτου στην ημεδαπή, οι ξένες αποστολές και οι διεθνείς οργανισμοί υποχρεούνται μόνο στη λήψη, έκδοση, υποβολή και διαφύλαξη των στοιχείων που ορίζονται ρητά από τον παρόντα νόμο. Τα πρόσωπα αυτά, εκτός από το Δημόσιο, όταν ενεργούν πράξεις παράδοσης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών που υπάγονται στο φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ. Π. Α.) ή στο φόρο εισοδήματος θεωρούνται υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών μόνο για τις δραστηριότητες αυτές.

- Τα φυσικά πρόσωπα, με εξαίρεση τους ελεύθερους επαγγελματίες, τα οποία, ευκαιριακά και ως παρεπόμενη απασχόληση, πωλούν προϊόντα ή παρέχουν υπηρεσίες για τις οποίες εκδίδονται στοιχεία από τον αντισυμβαλλόμενο.

- Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών φυσικό πρόσωπο, που πραγματοποίησε κατά την προηγούμενη ετήσια διαχειριστική περίοδο ακαθάριστα έσοδα μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ από την πώληση αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών, αθροιστικά ή διαζευκτικά.

## **1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ**

Ισχύουν οι εξής γενικές αρχές:

α) Από την απεικόνιση των συναλλαγών στα βιβλία και από τα στοιχεία πρέπει να προκύπτουν συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία των καταχωρήσεων και να υποστηρίζονται αυτές, ώστε να είναι ευχερής η αναλυτική πληροφόρηση και εφικτή η επαλήθευση αυτών από τον φορολογικό έλεγχο, για τις ανάγκες όλων των φορολογικών αντικειμένων.

β) Κάθε εγγραφή στα βιβλία, που αφορά συναλλαγή ή άλλη πράξη του υπόχρεου, πρέπει να στηρίζεται σε στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου ή σε δημόσια έγγραφα ή σε άλλα πρόσφορα αποδεικτικά στοιχεία.

γ) Μηχανογραφικές καταστάσεις ή βεβαιώσεις, σε έγγραφη ή μαγνητική μορφή, οι οποίες εκδίδονται ή παράγονται από τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και πιστοποιούν

την πραγματοποίηση από αυτές εισπράξεων ή πληρωμών για λογαριασμό του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή ασφαλιστικών οργανισμών, επέχουν θέση παραστατικών εγγράφων των δοσοληψιών που αναφέρονται σε αυτές.

δ) Η χρήση ηλεκτρονικού τιμολογίου υπόκειται στην αποδοχή του αποκτώντος τα αγαθά ή του λήπτη των υπηρεσιών. Η αυθεντικότητα της προέλευσης, η ακεραιότητα του περιεχομένου και η αναγνωσιμότητα των τιμολογίων, σε χαρτί ή σε ηλεκτρονική μορφή, διασφαλίζεται από τη χρονική στιγμή της έκδοσής τους έως τη λήξη της περιόδου φύλαξής τους. Κάθε υπόχρεος ορίζει τον τρόπο διασφάλισης της αυθεντικότητας της προέλευσης, της ακεραιότητας του περιεχομένου και της αναγνωσιμότητάς του με κάθε πρόσφορο τρόπο ο οποίος διασφαλίζει την αξιοπιστία της διαδρομής μεταξύ τιμολογίου και παράδοσης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών. Με τον όρο «αυθεντικότητα της προέλευσης» νοείται η διασφάλιση της ταυτότητας του προμηθευτή ή του εκδότη του τιμολογίου. Με τον όρο «ακεραιότητα του περιεχομένου» νοείται ότι το περιεχόμενο που απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα οδηγία δεν έχει αλλοιωθεί.

ε) Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών μπορεί να συγχωνεύει ή συνενώνει οποιοδήποτε βιβλίο ή βιβλία, στοιχείο ή στοιχεία, βιβλίο και στοιχείο ή βιβλία και στοιχεία σε άλλο, με την προϋπόθεση ότι από το βιβλίο ή το στοιχείο που προκύπτει από τη συγχώνευση ή τη συνένωση παρέχονται τουλάχιστον τα δεδομένα των συγχωνευομένων ή συνενωμένων βιβλίων ή στοιχείων.

### **1.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ**

**α)** Οι κατηγορίες υποχρεωσεων ως προς την τήρηση των λογιστικών βιβλίων είναι οι εξής κάτωθι:

1) Απαλλαγή από την τήρηση Λογιστικών Βιβλίων

2) Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων με την απλογραφική μέθοδο (Β' Κατηγορίας)

3) Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων με την διπλογραφική μέθοδο (Γ' Κατηγορίας)

4) Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων με την διπλογραφική μέθοδο και σύμφωνα με τους κανόνες των Δ.Λ.Π.

β) Τα κριτήρια κατηγοριοποίησης είναι τα εξής:

**- Νομική μορφή**

Στην τήρηση διπλογραφικών βιβλίων εντάσσονται οι ημεδαπές και αλλοδαπές ανώνυμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες, καθώς και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρίες.

**- Κύκλος εργασιών**

Τα όρια για την ένταξη σε τήρηση απλογραφικών ή διπλογραφικών βιβλίων, ορίζονται με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, ως ακολούθως:

Βιβλία	Όρια ακαθάριστων εσόδων
Απλογραφικά (πρώην Β' Κατηγορίας)	μέχρι και 1.500.000 ευρώ
Διπλογραφικά (πρώην Γ' Κατηγορίας)	άνω των 1.500.000 ευρώ

Αν η προηγούμενη διαχειριστική περίοδος είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη του 12μήνου τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα για την ένταξη σε κατηγορία βιβλίων βρίσκονται με αναγωγή.

## **1.4 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

### **α) Διπλογραφικά λογιστικά βιβλία**

α1 ) Αρχές τήρησης

Δ) Ο υπόχρεος τηρεί λογιστικά βιβλία κατά τη διπλογραφική μέθοδο με οποιοδήποτε λογιστικό σύστημα, σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές αρχές της λογιστικής.



**II)** Για την τήρηση των ημερολογίων και καθολικών εφαρμόζεται υποχρεωτικά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο μόνο ως προς την δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβαθμίων, δευτεροβαθμίων και των υπογραμμισμένων τριτοβαθμίων λογαριασμών, και από τους λογαριασμούς της ομάδας 9 μόνο ο λογαριασμός 94, εφόσον τα ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις αγαθών (λογαριασμοί 70, 71) υπερβαίνουν τα πέντε εκατομμύρια ευρώ ανά λογαριασμό. Η ανάπτυξη των δευτεροβαθμίων λογαριασμών, σε μη θεσμοθετημένους από τις διατάξεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου τριτοβαθμίους λογαριασμούς, καθώς και η ανάπτυξη των τριτοβαθμίων λογαριασμών σε επίπεδο τεταρτοβαθμίων, γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής και τις ανάγκες του υπόχρεου απεικόνισης συναλλαγών.

### **Εξαιρούνται:**

Οι υπόχρεοι που συντάσσουν τις Ετήσιες Οικονομικές του Καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ. Π.)

Οι υπόχρεοι για τους οποίους, άλλες διατάξεις επιβάλλουν την τήρηση κλαδικών λογιστικών σχεδίων .

**III)** Από τους λογαριασμούς του γενικού και των αναλυτικών καθολικών πρέπει να προκύπτουν συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία των καταχωρήσεων, ώστε να είναι ευχερής η πληροφόρηση ή η επαλήθευση από το φορολογικό έλεγχο, για τις ανάγκες όλων των φορολογικών αντικειμένων.

### **α2) Τηρούμενα βιβλία**

Τα βιβλία τα οποία θα πρέπει απαραίτητως να τηρούν οι υπόχρεοι είναι τα εξής:

#### **i) Ημερολογίων και καθολικά**

**ii) Μητρώο παγίων περιουσιακών στοιχείων** κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.103 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

**iii) Βιβλίο απογραφών** στο οποίο μετά από καταμέτρηση καταγράφονται και αποτιμώνται όλα τα στοιχεία της περιουσίας του υπόχρεου, τα οποία είναι στην κατοχή του κατά τη λήξη της διαχειριστικής του περιόδου.

**iv) Ηλεκτρονικό φάκελο ελέγχου** ανά διαχειριστική περίοδο, ο οποίος ενημερώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα της λήξης της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος με τα αναλυτικά δεδομένα του τελευταίου προσωρινού και του οριστικού ισοζυγίου των λογαριασμών όλων των βαθμίδων, των ημερολογίων, του βιβλίου απογραφών και ισολογισμού, των πληροφοριών της παραγράφου 23 του άρθρου 4 , και του μητρώου παγίων, εφόσον αυτά τηρούνται μηχανογραφικά.

**v)** Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών της παραγράφου αυτής, ανεξάρτητα από την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, εκμεταλλευτής χώρου διαμονής ή φιλοξενίας, εκπαιδευτηρίου, κλινικής ή θεραπευτηρίου, κέντρων αισθητικής, γυμναστηρίων, χώρου στάθμευσης, καθώς και οι γιατροί και οδοντίατροι, παρέχουν ασφαλείς πληροφορίες για τις συναλλαγές τους μέχρι την έκδοση του στοιχείου, για το οποίο έχουν υποχρέωση, όπου και αναγράφονται τα στοιχεία του πελάτη.

### **α3) Χρόνος ενημέρωσης των βιβλίων**

**i)** Του ή των ημερολογίων μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμειακών πράξεων από τη διενέργειά τους. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να υπερβεί την εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης Φ.Π.Α.. Στην ίδια προθεσμία ενημερώνεται το γενικό καθολικό και τα αναλυτικά καθολικά με εξαίρεση αυτά των ασφαλιστικών επιχειρήσεων τα οποία μπορεί να ενημερώνονται μέχρι την εικοστή (20ή) του μεθεπόμενου μήνα.

**ii)** Του Μητρώου Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και του ιδιαίτερου Φορολογικού Μητρώου Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων μέχρι την προθεσμία κλεισίματος του Ισολογισμού.

**iii)** Η ποσοτική καταχώριση των αποθεμάτων στο βιβλίο απογραφών ή σε καταστάσεις μέχρι την 20ή ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου.

iv) Του βιβλίου απογραφών με την αξία των αποθεμάτων και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων, καθώς και το κλείσιμο του ισολογισμού μέχρι την εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

v) Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών που συντάσσει τις Ετήσιες Οικονομικές του Καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ. Π.) τηρεί τα λογιστικά του βιβλία ή με βάση τις αρχές και τους κανόνες των Δ.Λ.Π. ή με βάση τις αρχές και τους κανόνες της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας.

### **β) Απλογραφικά λογιστικά βιβλία**

Για τα απλογραφικά λογιστικά βιβλία ισχύουν τα εξής:

#### **β1 ) Αρχές τήρησης**

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κ.Φ.Α.Σ., στο βιβλίο εσόδων-εξόδων καταχωρούνται διακεκριμένα:

i) Το είδος του δικαιολογητικού, ο αύξων αριθμός και η χρονολογία έκδοσης ή λήψης του, καθώς και το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του εκδότη των στοιχείων αγορών και εξόδων.

ii) Τα έσοδα από την πώληση εμπορευμάτων, προϊόντων, πρώτων και βοηθητικών υλών, υλικών συσκευασίας, από την παροχή υπηρεσίας και από λοιπές πράξεις.

iii) Οι δαπάνες για αγορά αγαθών, διακεκριμένα και ανάλογα με τον προορισμό τους για μεταπώληση ή παραγωγή προϊόντων, οι δαπάνες λήψης υπηρεσιών, τα γενικά έξοδα και λοιπές πράξεις.

iv) Η αξία αγοράς και πώλησης των παγίων στοιχείων.

v) Ο Φ. Π. Α. που αντιστοιχεί στις πιο πάνω πράξεις.

vi) Οι αυτοπαραδόσεις αγαθών ή η ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών.

**vii)** Τα έσοδα και έξοδα για λογαριασμό τρίτου που αφορούν πράξεις για τις οποίες εκδίδονται εκκαθαρίσεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 6 του παρόντος.

**viii)** Οι επιστροφές και οι εκπτώσεις που γίνονται με ιδιαίτερο στοιχείο επί των πιο πάνω πράξεων, οι οποίες καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντίστοιχες στήλες.

Το ποσό κάθε πράξης των περιπτώσεων ii', iii', iv' και vi' αναλύεται στον χρόνο ενημέρωσης, σε ιδιαίτερες στήλες του τηρούμενου βιβλίου ή σε καταστάσεις ανάλογα με τις ανάγκες του Φ.Π.Α..

**ix)** Στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών πριν από την παραλαβή τους, η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται κατά την παραλαβή των αγαθών.

**x)** Εφόσον στο τέλος της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών που δεν έχουν ακόμα παραληφθεί, καταχωρούνται σχετικές εγγραφές σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων - εξόδων και τακτοποιούνται με την παραλαβή των αγαθών

**xi)** Μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του οικείου οικονομικού έτους καταχωρείται ανακεφαλαιωτικά, συγκεντρωτικά και όχι ανά παραστατικό, ανάλυση των δεδομένων της παραγράφου 17 του άρθρου αυτού, ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος και την συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων ή καταστάσεων που ορίζονται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

## **β2) Τηρούμενα βιβλία.**

Τα τηρούμενα βιβλία είναι τα εξής;

### **1) Βιβλίο εσόδων - εξόδων.**

Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου εσόδων - εξόδων ή σε καταστάσεις καταχωρείται, μέχρι τον χρόνο της εμπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για κάθε πάγιο περιουσιακό στοιχείο, η ημερομηνία και η αξία κτήσης του, το οικείο δικαιολογητικό, ο συντελεστής απόσβεσής του, οι αποσβέσεις και η αναπόσβεστη αξία.

## **2) Βιβλίο απογραφών ή καταστάσεις απογραφής:**

Τηρείται μόνο εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδά του από την πώληση αγαθών υπερέβησαν το όριο των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ. Τα έσοδα της πρώτης διαχειριστικής περιόδου δεν ανάγονται σε ετήσια βάση.

**3)** Ο υπόχρεος εκμεταλλευτής χώρου διαμονής ή φιλοξενίας, εκπαιδευτηρίου, κλινικής ή θεραπευτηρίου, κέντρων αισθητικής, γυμναστηρίων, χώρου στάθμευσης, καθώς και οι γιατροί και οδοντίατροι, παρέχουν ασφαλείς πληροφορίες για τις συναλλαγές τους μέχρι την έκδοση του στοιχείου, για το οποίο έχουν υποχρέωση, όπου και αναγράφονται τα στοιχεία του πελάτη.

## **B3 ) Χρόνος ενημέρωσης των βιβλίων**

Για τον χρόνο ενημέρωσης των βιβλίων προβλέπονται τα εξής:

**1)** Η καταχώρηση - ενημέρωση του βιβλίου εσόδων - εξόδων με τις πιο πάνω πράξεις γίνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα κάθε ημερολογιακού τριμήνου και όχι πέραν του χρόνου της εμπρόθεσμης υποβολής της περιοδικής δήλωσης Φ. Π. Α. και μέχρι τον χρόνο της εμπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για κάθε πάγιο περιουσιακό στοιχείο.

**2)** Το βιβλίο απογραφής, ενημερώνεται, με την ποσοτική καταχώρηση των αποθεμάτων, μέχρι την 20ή Φεβρουαρίου του επόμενου έτους, η δε αξία τίθεται μέχρι τον χρόνο της εμπρόθεσμης υποβολής, της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος<sup>1</sup>.

## **Τρόπος λειτουργίας και περιεχόμενο των παραστατικών στοιχείων**

### **1) Δελτίο αποστολής εκδίδεται από τον υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών:**

α) σε κάθε περίπτωση χονδρικής πώλησης ή παράδοσης ή διακίνησης αγαθών προς οποιονδήποτε και για οποιονδήποτε σκοπό, εφόσον δεν εκδόθηκε συνενωμένο δελτίο αποστολής με φορολογικό στοιχείο αξίας,

---

<sup>1</sup> [www.tax-profit.gr](http://www.tax-profit.gr)

β) σε κάθε περίπτωση παραλαβής από αυτόν αγαθών για διακίνηση, από μη υπόχρεο σε έκδοση δελτίου ή από αρνούμενο την έκδοσή του,

γ) επί διακίνησης αγαθών μεταξύ των επαγγελματικών εγκαταστάσεών του,

δ) επί ποσοτικής παραλαβής σε επαγγελματική του εγκατάσταση, χωρίς στοιχείο διακίνησης, εμπορεύσιμων ή πάγιων αγαθών από οποιονδήποτε τρίτο για αγορά, πώληση, απλή διαμεσολάβηση προς πώληση, αποθήκευση, φύλαξη, χρήση, καθώς και για επεξεργασία στην περίπτωση που ο αποστολέας είναι υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών ή αγρότης του ειδικού καθεστώτος. Όταν κατά την παραλαβή των αγαθών εκδίδεται άμεσα τιμολόγιο αγοράς δεν απαιτείται να εκδίδεται δελτίο αποστολής.

Κατ' εξαίρεση δεν απαιτείται η έκδοση δελτίου αποστολής στις εξής περιπτώσεις:

α) Διακινήσεις ειδών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό αυτών ως αγαθών, υπό την έννοια ότι πρόκειται για ενσώματα είδη που δεν εμπεριέχονται σε αυτά δικαιώματα ή δεν έχουν εμπορευματική αξία για τον αποστολέα, τον παραλήπτη ή άλλον τρίτο και δεν προκύπτει από τη διάθεση αυτών, αυτούσιων ή μη, έσοδο.

β) Διακινήσεις ανταλλακτικών παγίων από τον υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών μεταξύ των εγκαταστάσεών του, εφόσον δεν αποτελούν γι' αυτόν αντικείμενο εμπορίας και προορίζονται αποκλειστικά για την αποκατάσταση βλαβών στις εγκαταστάσεις του και οι διακινήσεις αυτές διενεργούνται με μεταφορικά μέσα ιδιωτικής χρήσης κυριότητάς του ή μισθωμένα δημόσιας χρήσης.

γ) Μεταφοράς, με μεταφορικά μέσα ιδιωτικής χρήσης ή μισθωμένα δημόσιας χρήσης:

γα) αυτούσιων λατομικών προϊόντων (άμμου, σκύρων κ.λπ.) από κατασκευαστικές επιχειρήσεις, που παράγονται από τις ίδιες επιχειρήσεις για τα έργα που εκτελούνται από αυτές,

γβ) μεταλλεύματος, από εργοτάξιο σε εργοτάξιο και από εργοτάξιο σε χώρους αποθήκευσης, επεξεργασίας και εκφόρτωσης, κατά περίπτωση, που ενεργούνται από μεταλλευτικές επιχειρήσεις και

γγ) πέτρας, χαλικιού, αργιλοπετρώματος και αργιλοχώματος, από επιχειρήσεις παραγωγής αδρανών υλικών, ασβέστη και τσιμέντου, από τους χώρους περισυλλογής ή εξόρυξης στους χώρους επεξεργασίας.

δ) Διακίνηση αγαθών που αναφέρονται στις διατάξεις της περίπτωσης β' της παραγράφου 16 του άρθρου 6, τα οποία διατίθενται μέσω δικτύου με συνεχή ροή.

## **1.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ**

1) Η αυθεντικότητα των στοιχείων διακίνησης διασφαλίζεται με τη χρήση θεωρημένων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. εντύπων, επί χειρόγραφης έκδοσής τους, ή με τη χρήση ειδικών ασφαλών διατάξεων σήμανσης του νόμου , επί μηχανογραφικής έκδοσής αυτών, και των στοιχείων αξίας λιανικών συναλλαγών για παροχή υπηρεσίας με θεώρηση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.. Τα προαναφερόμενα δεν εφαρμόζονται για τα εισιτήρια επιχειρήσεων μεταφοράς προσώπων με λεωφορεία, σιδηρόδρομους και αεροπλάνα, όταν εκτελούν συγκοινωνίες, καθώς και για τα εισιτήρια πλοίων, εφόσον φορολογούνται κατ' ειδικό τρόπο και απαλλάσσονται του Φ.Π.Α.

2) Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών, θα πρέπει να υποβάλλουν καταστάσεις, για μηχανογραφική επεξεργασία και διασταύρωση πληροφοριών, με τις συναλλαγές που πραγματοποίησαν για την επαγγελματική τους εξυπηρέτηση ή την εκπλήρωση του σκοπού τους, από αγορές αγαθών και λήψη υπηρεσιών, από χονδρικές πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών και από καταβολή ή είσπραξη αμοιβών, αποζημιώσεων, οικονομικών ενισχύσεων και άλλων δικαιωμάτων. Οι αγρότες του ειδικού καθεστώτος Φ.Π.Α. θα πρέπει να υποβάλλουν καταστάσεις, μόνο για τα τιμολόγια πώλησης των προϊόντων τους, που δύναται να εκδίδουν οι ίδιοι για το σύνολο της παραγωγής τους.

3) Τα αναγκαία για διασταύρωση στοιχεία που αφορούν εισαγωγές ή εξαγωγές αγαθών των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο προσώπων, λαμβάνονται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων .

**4)** Για την απόδειξη της συναλλαγής από το λήπτη φορολογικού στοιχείου που αφορά αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και άνω απαιτείται η εξόφληση να γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με επιταγή έκδοσης του λήπτη του στοιχείου. Σε περίπτωση εκχώρησης επιταγών τρίτων εκδίδεται άμεσα λογιστική απόδειξη εκχώρησης αξιογράφων, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία των εκχωρούμενων επιταγών. Με επιταγή του αγοραστή ή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό αποκλειστικά και μόνο εξοφλούνται επίσης, μερικά ή ολικά, και τα φορολογικά στοιχεία αξίας τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και άνω, που αφορούν αγορές αγροτικών προϊόντων από πρόσωπο που παράγει τα προϊόντα αυτά, καθώς επίσης και το ποσό που αποδίδεται από τον αντιπρόσωπο στον εντολέα, επίσης πρόσωπο που παράγει τα ως άνω αγροτικά προϊόντα, για τις διενεργηθείσες πωλήσεις των προϊόντων αυτών, για λογαριασμό του, μετά την αφαίρεση της δικαιούμενης προμήθειας.

**5)** Στα εκδιδόμενα από τις τράπεζες και λοιπά πιστωτικά ιδρύματα, παραστατικά στοιχεία πάσης φύσεως εισπράξεων ή πληρωμών μετρητοίς για συναλλαγές φυσικών ή νομικών προσώπων ή κοινοπραξιών ποσού άνω των δώδεκα χιλιάδων (12.000) ευρώ αναγράφεται και ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του συναλλασσομένου. Σε περίπτωση αλλοδαπού φυσικού προσώπου αναγράφεται ο αριθμός διαβατηρίου ή ταυτότητας. Στις εκδιδόμενες επιταγές που καλύπτουν εξόφληση επαγγελματικών συναλλαγών, ανεξαρτήτως ποσού, αναγράφεται υποχρεωτικά ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του εκδότη, του εκάστοτε οπισθογράφου, καθώς και του τελευταίου κοιμιστή που εισπράττει αυτήν. Επίσης αναγράφεται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ. του εκδότη της επιταγής που προσκομίζεται για εξόφληση οφειλής προς το Δημόσιο ανεξαρτήτως ποσού.

**6)** Το βάρος της απόδειξης της συναλλαγής φέρει τόσο ο εκδότης, όσο και ο λήπτης του στοιχείου, οι οποίοι δικαιούνται να επιβεβαιώνουν τα αναγκαία στοιχεία του αντισυμβαλλόμενου από τη δήλωση έναρξης εργασιών ή από άλλο πρόσφορο αποδεικτικό στοιχείο, επιφυλασσομένων των διατάξεων περί φορολογικού απορρήτου, τα οποία οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται εκατέρωθεν να παρέχουν, φέροντας ο καθένας και την ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που παρέχει.

Η επιβεβαίωση των στοιχείων των συναλλασσομένων μπορεί να γίνεται και από βάση δεδομένων ή αρχείο υπόχρεων απεικόνισης συναλλαγών, που είναι διαθέσιμα από τη Γενική



Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, καμπτομένου στην περίπτωση αυτή του ισχύοντος φορολογικού απορρήτου.

### **Διαφύλαξη δεδομένων**

1) Κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου και μέχρι την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, τα βιβλία τηρούνται, τα δε στοιχεία, καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά εγγραφών, φυλάσσονται στην επαγγελματική εγκατάσταση που αφορούν και επιδεικνύονται άμεσα στο φορολογικό έλεγχο.

2) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τα βιβλία, τα στοιχεία, τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγραφών, καθώς και τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης αυτών κάθε διαχειριστικής περιόδου, μπορεί να φυλάσσονται σε οποιονδήποτε τόπο εντός ή εκτός της Ελληνικής Επικράτειας και επιδεικνύονται στην προθεσμία που ορίζεται από την αρμόδια φορολογική αρχή. Όταν ο τόπος αποθήκευσης ευρίσκεται εκτός Ελλάδας, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. πριν την αποθήκευση, τον τόπο αυτόν, καθώς και κάθε μεταβολή του τόπου αυτού.

3) Τα βιβλία, τα στοιχεία, τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγραφών στα βιβλία, καθώς και τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα στα οποία αποθηκεύονται δεδομένα βιβλίων, για τα οποία δεν υπάρχει υποχρέωση εκτύπωσής τους, διατηρούνται στον εκάστοτε οριζόμενο από τις σχετικές φορολογικές διατάξεις χρόνο παραγραφής του δικαιώματος του Δημοσίου για επιβολή φόρου και οπωσδήποτε όσο χρόνο εκκρεμεί σχετική υπόθεση ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων ή του Συμβουλίου της Επικρατείας.

4) Τα αθεώρητα βιβλία που ενημερώνονται μηχανογραφικά, μπορεί να μην εκτυπώνονται, εφόσον τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης, με την προϋπόθεση ότι, τα δεδομένα αυτά εκτυπώνονται άμεσα όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο.

## 1.6 ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

1) Ο αρμόδιος οικονομικός επιθεωρητής, μετά από εισήγηση του προϊστάμενου της Δ.Ο.Υ. της έδρας του υπόχρεου απεικόνιση συναλλαγών μπορεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του:

α) να επιτρέπει τη μη έκδοση δελτίου αποστολής ή την έκδοσή του κατά διαφορετικό τρόπο, επί διακίνησης αγαθών μεταξύ των επαγγελματικών εγκαταστάσεων του υπόχρεου απεικόνιση συναλλαγών, εφόσον δεν είναι εξαιρετικά δύσκολη η παρακολούθηση των διακινουμένων αγαθών, επιρριπτόμενου φόρου, τέλους, εισφοράς από οποιαδήποτε αιτία, καθώς και δηλώσεις β) να απαλλάσσει τον υπόχρεο, κατά την έναρξη εργασιών από την τήρηση απλογραφικών βιβλίων και από την έκδοση των αποδείξεων λιανικής, στην περίπτωση που εκτιμάται ότι κατά τη διαχειριστική περίοδο αυτή δεν θα υπερβεί το όριο των ακαθαρίστων εσόδων της παραγράφου 3 του άρθρου 3.

2) Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. δε θεωρεί φορολογικά στοιχεία σε υπόχρεο ο οποίος:

α) δεν έχει εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες και απαιτητές υποχρεώσεις του από πάσης φύσης φόρους του Δημοσίου από την επαγγελματική του δραστηριότητα, από δάνεια με την εγγύηση του Δημοσίου, πρόστιμα για παραβάσεις των διατάξεων του νόμου αυτού, τέλη ή εισφορές που βεβαιώνονται από τις δημόσιες οικονομικές υπηρεσίες, όταν το σύνολο των υποχρεώσεων αυτών, χωρίς τις νόμιμες προσαυξήσεις ξεπερνά τις έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ, εκτός αν έχει υπαχθεί σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής των ληξιπρόθεσμων χρεών του από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα και είναι απόλυτα συνεπής στην καταβολή των δόσεων αυτών. Επί ομόρρυθμων, ετερόρρυθμων και περιορισμένης ευθύνης εταιρειών, κοινοπραξιών, κοινωνιών και αστικών εταιρειών πρέπει να ερευνάται, μόνο κατά την πρώτη θεώρηση μετά τη σύστασή τους, εάν έχουν εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και τα μέλη των εταιρειών ή της κοινοπραξίας ή της κοινωνίας ή της αστικής εταιρείας,

β) δεν έχει υποβάλει στη δημόσια οικονομική υπηρεσία δηλώσεις απόδοσης οποιουδήποτε παρακρατούμενου ή φόρου εισοδήματος. Κατ' εξαίρεση των όσων ορίζονται πιο πάνω ο προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. μπορεί, με απόφασή του, να εγκρίνει τη θεώρηση περιορισμένου αριθμού φορολογικών στοιχείων, αφού καταβάλλει ο υπόχρεος μέρος της οφειλής του που καθορίζεται με την ίδια απόφαση. Το όριο της περίπτωσης 1α (6.000,00

ευρώ) ισχύει και σε κάθε περίπτωση μη θεώρησης βιβλίων και στοιχείων με βάση μη φορολογικές διατάξεις, εξαιρουμένων των χρεών προς τα Επιμελητήρια. Ομοίως, κατ' εξαίρεση, με απόφαση του προϊσταμένου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. μπορεί να θεωρούνται βιβλία και περιορισμένος αριθμός στοιχείων σε υπόχρεους απεικόνισης συναλλαγών που οφείλουν ληξιπρόθεσμα και απαιτητά χρέη μη φορολογικά και έχουν κώλυμα θεώρησης από άλλες μη φορολογικές διατάξεις. Κάθε σχετική περίπτωση θα αναγγέλλεται εγγράφως στα αρμόδια κατά περίπτωση, για τα χρέη αυτά, πρόσωπα.

**3)** Ο Υπουργός των Οικονομικών εκδίδει τις αναγκαίες αποφάσεις σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 1-11 και της Οδηγίας 2006/112/ΕΕ, καθώς και αποφάσεις για την περαιτέρω απλοποίηση της διαδικασίας.

#### **1.7 ΑΡΘΡΟ 4 ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ.**

1. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία όπως ορίζεται στις παραγράφους 2 έως 5 του άρθρου αυτού ή απαλλάσσεται από την τήρηση βιβλίων όπως ορίζεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 3 από την έναρξη κάθε διαχειριστικής του περιόδου.

2. Στην τήρηση διπλογραφικών βιβλίων εντάσσονται οι ημεδαπές και αλλοδαπές ανώνυμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες καθώς και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρίες. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να τηρήσουν απλογραφικά βιβλία οι αλλοδαπές γενικά επιχειρήσεις που εγκαθίστανται στην Ελλάδα με βάση τις διατάξεις των α.ν. 89/1967 (Α' 132) και 378/1968 (Α' 82), τα υποκαταστήματα των αλλοδαπών αεροπορικών επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα και απαλλάσσονται από τη φορολογία εισοδήματος με τον όρο της αμοιβαιότητας καθώς και οι αλλοδαπές Α.Ε. και Ε.Π.Ε. του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 1.

3. Σε απλογραφικά βιβλία εντάσσονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού:

α) Ο πράκτορας εφημερίδων και περιοδικών, καθώς και ο πρατηριούχος χονδρικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

Όποιος από τους παραπάνω υπόχρεους απεικόνισης συναλλαγών διατηρεί και κλάδο παροχής άλλων υπηρεσιών ή πώλησης αγαθών τηρεί, για όλες τις δραστηριότητές του τα βιβλία της κατηγορίας που αντιστοιχεί στο σύνολο των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων του.

β) Ο εκμεταλλευτής πλοίου δεύτερης κατηγορίας του άρθρου 3 του ν. 27/1975.

γ) Ο πρατηριούχος υγρών καυσίμων για την εμπορία βενζίνης και πετρελαίου και ο πωλητής πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης.

Όποιος από τους παραπάνω υπόχρεους απεικόνισης συναλλαγών των περιπτώσεων β' και γ' διατηρεί και κλάδο πώλησης άλλων αγαθών ή παροχής υπηρεσιών τηρεί για τον κλάδο αυτόν τα βιβλία της κατηγορίας που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδά του.

δ) Ο νέος υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών κατά την έναρξη εργασιών του.

ε) Τα πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 3, σε περίπτωση υποχρέωσης τήρησης διπλογραφικών βιβλίων.

4. Στην κατηγορία που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδά τους, οι λοιποί υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων και των αστικών επαγγελματικών εταιρειών δικηγόρων των προεδρικών διαταγμάτων 518/1989 (Α' 220) και 81/2005 (Α' 120), για τους οποίους δεν προβλέπεται ένταξη με βάση τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου αυτού.

5. Για την εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων τα όρια για την ένταξη σε τήρηση απλογραφικών ή διπλογραφικών βιβλίων, ορίζονται με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, ως ακολούθως:

### **Βιβλία όρια ακαθάριστων εσόδων**

#### **Απλογραφικά**

(Β' Κατηγορίας) μέχρι και 1.500.000 ευρώ

#### **Διπλογραφικά**

(Γ' Κατηγορίας) Άνω των 1.500.000 ευρώ

Αν η προηγούμενη διαχειριστική περίοδος είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη του 12μήνου τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα για την ένταξη σε κατηγορία βιβλίων βρίσκονται με αναγωγή. Όταν πωλούνται αγαθά για λογαριασμό τρίτου ως ακαθάριστο έσοδο για την τήρηση βιβλίων θεωρείται η αξία των αγαθών που πωλήθηκαν.

6. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών, από την έναρξη της διαχειριστικής του περιόδου, μπορεί να τηρήσει βιβλία ανώτερης κατηγορίας από εκείνη στην οποία εντάσσεται, με την προϋπόθεση της τήρησης όλων των βιβλίων και των στοιχείων, που ορίζονται για την κατηγορία αυτή.

Αιτιολογική :Με τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5 και 6 του άρθρου 4 του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών οι υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών εντάσσονται σε δύο κατηγορίες βιβλίων (απλογραφικά και διπλογραφικά). Κριτήρια για την ένταξη αποτελούν η μορφή της επιχείρησης, το αντικείμενο των εργασιών, το ύψος των ακαθάριστων εσόδων.

7. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών που εντάσσεται σε τήρηση διπλογραφικών βιβλίων για την άσκηση του επαγγέλματός του, τηρεί λογιστικά βιβλία κατά τη διπλογραφική μέθοδο με οποιοδήποτε λογιστικό σύστημα, σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές αρχές της λογιστικής.

Αιτιολογική : Με την παράγραφο 7 ορίζεται η υποχρέωση τήρησης λογιστικών βιβλίων με την διπλογραφική μέθοδο από τον υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών που εντάσσεται σε τήρηση διπλογραφικών βιβλίων. Τα βιβλία αυτά, είτε τηρούνται χειρόγραφα, είτε μηχανογραφικά, είναι αθεώρητα, χωρίς υποχρέωση τήρησης θεωρημένου ισοζυγίου γενικού-αναλυτικών καθολικών, επί μηχανογραφικής τήρησής τους.

8. Με την επιφύλαξη των παραγράφων 13 και 14 του παρόντος άρθρου, για την τήρηση των ημερολογίων και καθολικών εφαρμόζεται υποχρεωτικά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 1123/1980, Α' 283), μόνο ως προς την δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβαθμίων, δευτεροβαθμίων και των υπογραμμισμένων τριτοβαθμίων λογαριασμών, και από τους λογαριασμούς της ομάδας 9 μόνο ο λογαριασμός 94, εφόσον τα ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις αγαθών (λογαριασμοί 70, 71) υπερβαίνουν τα πέντε (5) εκατομμύρια ευρώ ανά λογαριασμό. Η ανάπτυξη των δευτεροβαθμίων λογαριασμών, σε μη

θεσμοθετημένους από τις διατάξεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου τριτοβαθμίους λογαριασμούς, καθώς και η ανάπτυξη των τριτοβαθμίων λογαριασμών σε επίπεδο τεταρτοβαθμίων, γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής και τις ανάγκες του υπόχρεου απεικόνισης συναλλαγών.

Διατάξεις που επιβάλλουν την τήρηση κλαδικών λογιστικών σχεδίων κατισχύουν των διατάξεων των προηγούμενων εδαφίων.

Από τους λογαριασμούς του γενικού και των αναλυτικών καθολικών πρέπει να προκύπτουν συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία των καταχωρήσεων, ώστε να είναι ευχερής η πληροφόρηση ή η επαλήθευση από το φορολογικό έλεγχο, για τις ανάγκες όλων των φορολογικών αντικειμένων.

9. Το πρώτο, το δεύτερο και τα δύο τελευταία εδάφια της παραγράφου 21 του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και επί τήρησης διπλογραφικών βιβλίων.

Αιτιολογική : Με την παράγραφο 9 ορίζεται ο τρόπος καταχώρισης των εσόδων και ορισμένων δαπανών στα ημερολόγια και καθιερώνεται νέα δυνατότητα συγκεντρωτικής καταχώρισης (μία εγγραφή) των ημερήσιων εσόδων, ανεξαρτήτως είδους και σειράς στοιχείων.

10. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών που τηρεί διπλογραφικά βιβλία τηρεί επίσης:

10.1. Μητρώο παγίων περιουσιακών στοιχείων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.103 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου. Τα έπιπλα και σκεύη μπορεί να παρακολουθούνται στο μητρώο παγίων ανά συντελεστή απόσβεσης.

10.2. Βιβλίο απογραφών στο οποίο μετά από καταμέτρηση καταγράφονται και αποτιμώνται όλα τα στοιχεία της επαγγελματικής του περιουσίας που κατέχει κατά τη λήξη της διαχειριστικής του περιόδου. Την ίδια υποχρέωση έχουν στο τέλος κάθε έτους και τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 101 του ν. 2238/1994 που έχουν τεθεί σε εκκαθάριση που διαρκεί πέραν του έτους. Για την αποτίμηση των στοιχείων της απογραφής εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι κανόνες αποτίμησης του Π.Δ. 1123/1980.

Όταν τα λογιστικά βιβλία τηρούνται σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.), η αξία των μενόντων αποθεμάτων των ιδιοπαραχθέντων έτοιμων προϊόντων και της παραγωγής

σε εξέλιξη, όπως αυτή προσδιορίζεται με βάση τα Δ.Λ.Π. δεν αναπροσαρμόζεται με τις διαφοροποιήσεις στοιχείων κόστους μεταξύ λογιστικής και φορολογικής βάσης. Οι διαφορές αυτές, εφόσον υπάρχουν, ποσοτικοποιούνται σε ετήσια συνολική βάση, ανεξάρτητα αν αποτελούν στοιχεία κόστους των πωληθέντων ή των μενόντων προϊόντων και καταχωρούνται στον Πίνακα των Φορολογικών Αποτελεσμάτων Χρήσης και στον Πίνακα Συμφωνίας Λογιστικής Φορολογικής Βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β.), που ορίζονται από τις διατάξεις της παραγράφου 14 του άρθρου αυτού.

Στο βιβλίο απογραφών καταχωρούνται:

α) Τα αποθέματα τα οποία καταγράφονται στο βιβλίο ή σε καταστάσεις διακεκριμένα για κάθε αποθηκευτικό χώρο. Τα αποθέματα που βρίσκονται σε τρίτους καταχωρούνται ανά τρίτο χωρίς να απαιτείται καταχώρηση και κατά αποθηκευτικό χώρο τρίτου. Η καταχώρηση, η οποία περιλαμβάνει το είδος, τη μονάδα μέτρησης, την ποσότητα, την κατά μονάδα αξία, στην οποία αποτιμήθηκε κάθε είδος, καθώς και τη συνολική του αξία, γίνεται με μία εγγραφή για ολόκληρη την ποσότητα κάθε είδους αγαθού, για κάθε αποθηκευτικό χώρο. Τα πιο πάνω αναφερόμενα αγαθά που βρίσκονται σε υποκατάστημα ή σε αποθηκευτικό χώρο καταχωρούνται διακεκριμένα στο βιβλίο απογραφών της έδρας και τα δεδομένα των αγαθών αυτών δίνονται άμεσα στον έλεγχο που διενεργείται στο υποκατάστημα ή στον αποθηκευτικό χώρο.

β) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία τα οποία αναγράφονται κατά ομοειδείς κατηγορίες τουλάχιστον με την αξία κτήσης ή κόστος ιδιοκατασκευής, προσαυξημένο με τις δαπάνες επεκτάσεων ή προσθηκών και βελτιώσεων, τις αποσβέσεις τους και την αναπόσβεστη αξία τους.

Σε περίπτωση ολοσχερούς απόσβεσης παγίου περιουσιακού στοιχείου διατηρείται στο μητρώο παγίων περιουσιακών στοιχείων αναπόσβεστη αξία ενός λεπτού του ευρώ, όταν το περιουσιακό αυτό στοιχείο εξακολουθεί να παραμένει στην κυριότητα του υπόχρεου απεικόνισης συναλλαγών.

Κατ' εξαίρεση, τα έπιπλα και σκευή μπορεί να καταχωρούνται στο βιβλίο απογραφών, κατά συντελεστή αποσβέσεων, με το συνολικό ποσό της αξίας κτήσης τους, τις αποσβέσεις και την αναπόσβεστη αξία τους.

γ) Τα λοιπά στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, τα οποία μπορεί να καταχωρούνται στο βιβλίο απογραφών με τα υπόλοιπα μόνο των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, εφόσον ανάλυση καθενός λογαριασμού δίνεται στον έλεγχο. Ειδικά για τις μετοχές, τις ομολογίες και τα λοιπά χρεόγραφα καταχωρείται για κάθε είδος η ποσότητα, η αξία κτήσης κι η τρέχουσα αξία.

δ) Τα αποθέματα κυριότητας άλλου υπόχρεου απεικόνισης συναλλαγών που βρίσκονται κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου στις εγκαταστάσεις του κατ' είδος και ποσότητα, εφόσον τα δεδομένα αυτά δεν προκύπτουν από άλλα βιβλία.

ε) Ο νόμιμα συνταχθείς ισολογισμός και λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης, ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων, η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης, σύμφωνα με τα υποδείγματα των παραγράφων 4.1.202, 4.1.302 και 4.1.402 του άρθρου 1 του Π.Δ. 1123/1980, καθώς και οι πίνακες που ορίζονται από τις περιπτώσεις Α' και Γ' της παραγράφου 15 του άρθρου αυτού. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 101 του νόμου 2238/1994 που τελούν υπό εκκαθάριση που διαρκεί πέραν του έτους συντάσσουν και καταχωρούν στο βιβλίο απογραφών προσωρινό ισολογισμό λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης, σύμφωνα με τα υποδείγματα του προηγούμενου εδαφίου.

Με την παράγραφο 10 ορίζεται η τήρηση από τον πιο πάνω υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών, Μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων και Βιβλίου Απογραφών και καθορίζεται το περιεχόμενο των βιβλίων αυτών. Τα βιβλία αυτά ανεξάρτητα του τρόπου τήρησής τους (χειρόγραφα ή μηχανογραφικά) είναι αθεώρητα, χωρίς την υποχρέωση καταγραφής της ποσοτικής καταμέτρησης των αποθεμάτων σε θεωρημένα έντυπα ή CD-ROM.

11. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών που τηρεί διπλογραφικά βιβλία, υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικό φάκελο ελέγχου ανά διαχειριστική περίοδο, ο οποίος ενημερώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα της λήξης της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος με τα αναλυτικά δεδομένα του τελευταίου προσωρινού και του οριστικού ισοζυγίου των λογαριασμών όλων των βαθμίδων, των ημερολογίων, του βιβλίου απογραφών και ισολογισμού, των πληροφοριών της παραγράφου 23 του άρθρου αυτού, και του μητρώου παγίων, εφόσον αυτά τηρούνται μηχανογραφικά.



Με την παράγραφο 11 καθιερώνεται η υποχρέωση τήρησης ηλεκτρονικού φακέλου από τον υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών που τηρεί διπλογραφικά βιβλία. Στον φάκελο αυτό αποθηκεύονται, ανά χρήση τα δεδομένα όλων των βιβλίων που τηρούνται μηχανογραφικά και τα δεδομένα του τελευταίου προσωρινού και οριστικού ισοζυγίου. Η ρύθμιση αυτή κρίνεται απαραίτητη για τη διενέργεια του ελέγχου από τη Δ.Ο.Υ.

12. Η ενημέρωση των διπλογραφικών βιβλίων γίνεται:

α) Του ή των ημερολογίων μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμειακών πράξεων από τη διενέργειά τους. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να υπερβεί την εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης Φ.Π.Α.. Στην ίδια προθεσμία ενημερώνεται το γενικό καθολικό και τα αναλυτικά καθολικά με εξαίρεση αυτά των ασφαλιστικών επιχειρήσεων τα οποία μπορεί να ενημερώνονται μέχρι την εικοστή (20η) του μεθεπόμενου μήνα.

β) Του Μητρώου Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και του ιδιαίτερου Φορολογικού Μητρώου Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων μέχρι την προθεσμία κλεισίματος του Ισολογισμού.

γ) Η ποσοτική καταχώριση των αποθεμάτων στο βιβλίο απογραφών ή σε καταστάσεις μέχρι την 20η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου.

δ) Του βιβλίου απογραφών με την αξία των αποθεμάτων και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων καθώς και το κλείσιμο του ισολογισμού μέχρι την εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

Με την παράγραφο 12 καθορίζεται ο χρόνος ενημέρωσης των βιβλίων που ορίζονται με τις προηγούμενες παραγράφους και συνδέεται ο χρόνος ενημέρωσης αυτών με την προθεσμία υποβολής της δήλωσης Φ.Π.Α. και φόρου εισοδήματος.

13. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών που συντάσσει τις Ετήσιες Οικονομικές του Καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.) τηρεί τα λογιστικά του

βιβλία ή με βάση τις αρχές και τους κανόνες των Δ.Λ.Π. ή με βάση τις αρχές και τους κανόνες της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας.

14. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών που τηρεί τα βιβλία του σύμφωνα με τους κανόνες των Δ.Λ.Π. υποχρεούται:

A. Να συντάσσει Πίνακα Συμφωνίας Λογιστικής - Φορολογικής Βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β.).

Στον Πίνακα αυτόν καταχωρούνται σε χωριστές στήλες για κάθε πρωτοβάθμιο διαφοροποιημένο λογαριασμό σε χρέωση ή πίστωση:

α) Η αξία όπως προκύπτει από τα τηρούμενα βιβλία (Λογιστική βάση).

β) Η αξία όπως προσδιορίζεται με βάση τους κανόνες της φορολογικής νομοθεσίας (Φορολογική βάση).

γ) Η διαφορά μεταξύ Λογιστικής και Φορολογικής βάσης.

B. Να τηρεί ιδιαίτερο Φορολογικό Μητρώο Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων, το οποίο μπορεί να είναι ενσωματωμένο στο κύριο Μητρώο Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων της εταιρείας και χρησιμοποιείται ως βάση του ποσοτικού προσδιορισμού των αναγκαίων καταχωρήσεων στον Π.Σ.Λ.Φ.Β. και στον Πίνακα Φορολογικών Αποτελεσμάτων, στο βαθμό που, κατά την εφαρμογή των Δ.Λ.Π., προκύπτουν διαφορές στην αποτίμηση πάγιων περιουσιακών στοιχείων είτε λόγω της διαφοροποίησης της προ των αποσβέσεων αξίας τους είτε λόγω της διαφοροποίησης των συσσωρευμένων αποσβέσεων.

Γ. Να συντάσσει Πίνακες Φορολογικών Αποτελεσμάτων Χρήσης, Σχηματισμού Φορολογικών Αποθεματικών και Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Φορολογικών Αποθεματικών, των οποίων τα δεδομένα προκύπτουν από λογαριασμούς που τηρούνται με τη διπλογραφική μέθοδο.

Με τις παραγράφους 13 και 14 ορίζονται οι υποχρεώσεις του υπόχρεου απεικόνισης συναλλαγών που συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

15. Οι συναλλαγές του υποκαταστήματος με εξηρημένη λογιστική, αντί να καταχωρούνται σε ιδιαίτερα βιβλία ή καταστάσεις, καταχωρούνται στα βιβλία της έδρας και ειδικά οι αγορές, οι πωλήσεις και το ταμείο κάθε υποκαταστήματος παρακολουθούνται χωριστά από τα αντίστοιχα δεδομένα της έδρας ή άλλου υποκαταστήματος και δίνεται άμεσα στον έλεγχο το υπόλοιπο ταμείου κάθε υποκαταστήματος για το οποίο δεν τηρούνται βιβλία μέχρι την ημέρα που σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παραγράφου 12 του άρθρου αυτού έπρεπε να έχει γίνει η ενημέρωση των ημερολογίων.

Στο υποκατάστημα από τα βιβλία του οποίου εξάγεται αυτοτελές λογιστικό αποτέλεσμα τηρούνται ίδια διπλογραφικά βιβλία και εξάγεται τελικό αποτέλεσμα το οποίο ενσωματώνεται με λογιστική εγγραφή στα βιβλία της έδρας.

Με την παράγραφο 15 ορίζονται τα διπλογραφικά βιβλία, που τηρούνται στο υποκατάστημα με αυτοτελή λογιστική, καθώς και τα βιβλία που προαιρετικά τηρούνται στο υποκατάστημα με εξηρημένη λογιστική, χωρίς να ορίζεται η τήρηση διπλότυπης κατάστασης ποσοτικής καταχώρισης αποθεμάτων στο υποκατάστημα, αφού τα αποθέματά του καταχωρούνται διακεκριμένα στα βιβλία της έδρας και δεδομένα αυτά δίνονται άμεσα στον έλεγχο που γίνεται στο υποκατάστημα.

16. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών που εντάσσεται σε τήρηση απλογραφικών βιβλίων τηρεί:

α) Βιβλίο εσόδων - εξόδων.

β) Βιβλίο απογραφών ή καταστάσεις απογραφής, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδά του από την πώληση αγαθών υπερέβησαν το όριο των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ. Τα έσοδα της πρώτης διαχειριστικής περιόδου δεν ανάγονται σε ετήσια βάση.

Με την παράγραφο 16 ορίζονται τα βιβλία που τηρούνται από τον υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών που εντάσσεται σε τήρηση απλογραφικών βιβλίων, είτε αυτά τηρούνται χειρόγραφα, είτε μηχανογραφικά. Τα βιβλία είναι αθεώρητα, χωρίς την υποχρέωση τήρησης επιπλέον μηνιαίας κατάστασης βιβλίου εσόδων – εξόδων επί μηχανογραφικής τήρησής του.

17. Στο βιβλίο εσόδων - εξόδων καταχωρούνται διακεκριμένα:

α) Το είδος του δικαιολογητικού, ο αύξων αριθμός και η χρονολογία έκδοσης ή λήψης του, καθώς και το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του εκδότη των στοιχείων αγορών και εξόδων.

β) Τα έσοδα από την πώληση εμπορευμάτων, προϊόντων, πρώτων και βοηθητικών υλών, υλικών συσκευασίας, από την παροχή υπηρεσίας και από λοιπές πράξεις.

γ) Οι δαπάνες για αγορά αγαθών, διακεκριμένα και ανάλογα με τον προορισμό τους για μεταπώληση ή παραγωγή προϊόντων, οι δαπάνες λήψης υπηρεσιών, τα γενικά έξοδα και λοιπές πράξεις.

δ) Η αξία αγοράς και πώλησης των παγίων στοιχείων.

ε) Ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στις πιο πάνω πράξεις.

στ) Οι αυτοπαραδόσεις αγαθών ή η ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών.

ζ) Τα έσοδα και έξοδα για λογαριασμό τρίτου που αφορούν πράξεις για τις οποίες εκδίδονται εκκαθαρίσεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 6 του παρόντος.

η) Οι επιστροφές και οι εκπτώσεις που γίνονται με ιδιαίτερο στοιχείο επί των πιο πάνω πράξεων, οι οποίες καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντίστοιχες στήλες.

Το ποσό κάθε πράξης των περιπτώσεων β', γ', δ' και στ' αναλύεται στον χρόνο ενημέρωσής, σε ιδιαίτερες στήλες του τηρούμενου βιβλίου ή σε καταστάσεις ανάλογα με τις ανάγκες του Φ.Π.Α..

18. Η καταχώρηση - ενημέρωση του βιβλίου εσόδων - εξόδων με τις πιο πάνω πράξεις γίνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα κάθε ημερολογιακού τριμήνου και όχι πέραν του χρόνου της εμπρόθεσμης υποβολής της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.. Στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών πριν από την παραλαβή τους, η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται κατά την παραλαβή των αγαθών. Εφόσον στο τέλος της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών που δεν έχουν ακόμα παραληφθεί, καταχωρούνται σχετικές εγγραφές σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων - εξόδων και τακτοποιούνται με την παραλαβή των αγαθών. Επιπλέον, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του οικείου οικονομικού έτους καταχωρείται ανακεφαλαιωτικά, συγκεντρωτικά και όχι ανά

παραστατικό, ανάλυση των δεδομένων της παραγράφου 17 του άρθρου αυτού, ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος και την συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων ή καταστάσεων που ορίζονται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

19. Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου εσόδων - εξόδων ή σε καταστάσεις καταχωρείται, μέχρι τον χρόνο της εμπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για κάθε πάγιο περιουσιακό στοιχείο, η ημερομηνία και η αξία κτήσης του, το οικείο δικαιολογητικό, ο συντελεστής απόσβεσής του, οι αποσβέσεις και η αναπόσβεστη αξία.

Με τις παραγράφους 17, 18 και 19 ορίζεται το περιεχόμενο του βιβλίου εσόδων-εξόδων και ο χρόνος ενημέρωσής του. Με τις εν λόγω παραγράφους απλοποιείται η τήρηση του βιβλίου εσόδων – εξόδων και συνδέεται ο χρόνος ενημέρωσής του με τον χρόνο υποβολής της δήλωσης Φ.Π.Α.

20. Στο βιβλίο απογραφών ή σε καταστάσεις απογραφής καταχωρούνται τα εμπορεύματα, τα προϊόντα, τα ημιέτοιμα, οι Α΄ και Β΄ ύλες καθώς και τα υλικά συσκευασίας, τα οποία κατέχει ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών κατά τη λήξη της διαχειριστικής του περιόδου και βρίσκονται σε δικές του εγκαταστάσεις ή σε εγκαταστάσεις τρίτων. Η καταχώρηση αυτή γίνεται με τον τρόπο που ορίζεται με τις διατάξεις της περίπτωσης α΄ της υποπαραγράφου 10.2 της παραγράφου 10 του άρθρου 4. Τα πιο πάνω αναφερόμενα αγαθά που βρίσκονται σε υποκατάστημα ή σε αποθηκευτικό χώρο καταχωρούνται διακεκριμένα στο βιβλίο απογραφών της έδρας και τα δεδομένα των αγαθών αυτών δίνονται άμεσα στον έλεγχο που διενεργείται στο υποκατάστημα ή στον αποθηκευτικό χώρο.

Το βιβλίο ενημερώνεται, με την ποσοτική καταχώρηση των αποθεμάτων, μέχρι την 20η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους, η δε αξία τίθεται μέχρι τον χρόνο της εμπρόθεσμης υποβολής, της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

Με την παράγραφο 20 ορίζεται το περιεχόμενο και η προθεσμία ενημέρωσης του βιβλίου απογραφών που τηρείται από τον υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών που τηρεί απλογραφικά βιβλία και θεσπίζεται η υποχρέωση καταγραφής διακεκριμένα στο βιβλίο απογραφών της έδρας, των αποθεμάτων που βρίσκονται στο υποκατάστημα ή στον αποθηκευτικό χώρο, ανεξάρτητα του τόπου που βρίσκονται.

21. Τα ποσά των ακαθάριστων εσόδων και ο Φ.Π.Α που αντιστοιχεί σ' αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν, με ένα ποσό, για κάθε ένα είδος και σειρά στοιχείων που εκδόθηκαν την ίδια ημέρα με αναγραφή του πρώτου και τελευταίου αριθμού.

Σε περίπτωση χρήσης φορολογικής ταμειακής μηχανής αναγράφεται ο αριθμός του ημερήσιου δελτίου «Z», όπως ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις περί Τεχνικών Προδιαγραφών των φ.τ.μ.

Παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης των ημερήσιων δελτίων «Z» με μία μηνιαία συγκεντρωτική εγγραφή με βάση δελτίο μηνιαίας αναφοράς, που εκτυπώνεται από την φ.τ.μ., και στο οποίο εμφανίζονται τα αντίστοιχα αθροίσματα των επιμέρους ημερήσιων δελτίων «Z», με αναγραφή στο βιβλίο εσόδων - εξόδων της περιόδου που αφορά καθώς και του πρώτου και του τελευταίου αριθμού του ημερήσιου δελτίου «Z» του αντίστοιχου μήνα. Τα ημερήσια δελτία «Z» θα συνεχίσουν να εκδίδονται και να διαφυλάσσονται κατά τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις περί τεχνικών προδιαγραφών των φ.τ.μ. και των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου 9.

Στον ίδιο χρόνο διαφυλάσσονται και τα παραπάνω δελτία αναφοράς.

Τα ποσά των ακαθάριστων εσόδων και ο Φ.Π.Α που αντιστοιχεί σ' αυτά μπορεί επίσης να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν, με ένα ποσό, με την προϋπόθεση ότι θα δίνεται άμεσα στον έλεγχο όταν ζητηθεί από αυτόν κατάσταση με ανάλυση των εσόδων για κάθε ένα είδος και σειρά στοιχείων που εκδόθηκαν την ίδια ημέρα με αναγραφή του πρώτου και τελευταίου αριθμού ή του αύξοντα αριθμού του ημερήσιου δελτίου «Z» κατά περίπτωση.

Τα ποσά των εξόδων μέχρι εκατόν πενήντα (150) ευρώ έκαστο και ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί σε αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν συγκεντρωτικά με ένα ποσό, με αναγραφή και του πλήθους των αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Με την παράγραφο 21 ορίζεται ο τρόπος καταχώρισης των εσόδων και εξόδων και καθιερώνεται νέα δυνατότητα συγκεντρωτικής καταχώρισης (μια εγγραφή) των ημερήσιων εσόδων ανεξαρτήτως είδους και σειράς στοιχείων.

22. Στο υποκατάστημα, πλην των πρόσκαιρων εγκαταστάσεων, τηρείται βιβλίο εσόδων - εξόδων για τις συναλλαγές κάθε υποκαταστήματος με δυνατότητα μη τήρησής του, εφόσον οι αγορές και οι πωλήσεις κάθε υποκαταστήματος παρακολουθούνται χωριστά στο βιβλίο εσόδων - εξόδων της έδρας, από τα αντίστοιχα δεδομένα της έδρας ή άλλου υποκαταστήματος.

Όταν στο υποκατάστημα τηρείται ιδιαίτερο βιβλίο εσόδων - εξόδων τα δεδομένα του καταχωρούνται διακεκριμένα συγκεντρωτικά στο αντίστοιχο βιβλίο της έδρας μέχρι την προθεσμία ενημέρωσής του.

Με την παράγραφο 22 ορίζεται ότι στο υποκατάστημα τηρείται μόνο βιβλίο εσόδων – εξόδων (όχι κατάσταση απογραφής), με δυνατότητα μη τήρησής του, εφόσον οι συναλλαγές του υποκαταστήματος καταχωρούνται διακεκριμένα στο βιβλίο εσόδων – εξόδων της έδρας.

23. Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών της παραγράφου αυτής, ανεξάρτητα από την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, εκμεταλλευτής χώρου διαμονής ή φιλοξενίας, εκπαιδευτηρίου, κλινικής ή θεραπευτηρίου, κέντρων αισθητικής, γυμναστηρίων, χώρου στάθμευσης, καθώς και οι γιατροί και οδοντίατροι, παρέχουν ασφαλείς πληροφορίες για τις συναλλαγές τους μέχρι την έκδοση του στοιχείου, για το οποίο έχουν υποχρέωση, όπου και αναγράφονται τα στοιχεία του πελάτη. Η διασφάλιση των πληροφοριών αυτών γίνεται είτε με την καταχώριση χειρόγραφα σε θεωρημένα έντυπα ή, επί μηχανογραφικής τήρησης, με τη χρήση ειδικών ασφαλών διατάξεων σήμανσης του νόμου 1809/1988 (Α' 222). Η παρούσα παράγραφος παύει να ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2014.

Με τις διατάξεις της παραγράφου 23 του άρθρου αυτού ορίζεται η υποχρέωση παροχής ασφαλών πληροφοριών για τις συναλλαγές συγκεκριμένων κατηγοριών υπόχρεων απεικόνισης συναλλαγών, όπως οι εκμεταλλευτές χώρων διαμονής ή φιλοξενίας, τα εκπαιδευτήρια, οι κλινικές ή θεραπευτήρια, τα κέντρα αισθητικής, τα γυμναστήρια, οι χώροι στάθμευσης, οι ιατροί και οι οδοντίατροι.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

---

---

### **2.1 ΤΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Γενικό καθολικό είναι μία συλλογή όλων των λογαριασμών μιας εταιρίας, που χρησιμοποιεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, η οποία περιέχει περιληπτικά όλες τις οικονομικές συναλλαγές κατά τη διάρκεια μιας λογιστικής περιόδου.

Οι λογαριασμοί σε κάθε γενικό καθολικό χωρίζονται σε δύο μέρη κι έχουν συνήθως την μορφή δίστηλων T λογαριασμών. Το αριστερό μέρος περιέχει χρεωστικές συναλλαγές και το δεξί μέρος πιστωτικές.

Στις επίσημες εγγραφές της εταιρίας όμως, μπορεί να περιλαμβάνεται μια τρίτη ή μια τέταρτη στήλη για να φαίνεται το υπόλοιπο του λογαριασμού μετά από κάθε εγγραφή.

Το γενικό καθολικό δημιουργείται με την καταγραφή συναλλαγών που είναι καταγεγραμμένες στο ημερολόγιο και υποστηρίζεται από αναλυτικά καθολικά που παρέχουν πληροφορίες για τους λογαριασμούς που βρίσκονται στο γενικό.

Παράδειγμα:

Οι εισπρακτέοι λογαριασμοί ενός αναλυτικού καθολικού μπορούν να περιέχουν ξεχωριστούς λογαριασμούς για κάθε πιστωτικό πελάτη, παρακολουθώντας τα υπόλοιπα τους ξεχωριστά.

Από το αναλυτικό καθολικό τελικά θα συνοψίζονται και θα συγκρίνονται με γενικούς λογαριασμούς (λογαριασμοί εισπρακτέοι) για να εξασφαλίσουν ακρίβεια κατά την κατάρτιση των οικονομικών στοιχείων της επιχείρησης.

Ενώ όμως οι συναλλαγές στο ημερολόγιο οργανώνονται κατά χρονολογική σειρά, στο καθολικό οργανώνονται κατά λογαριασμό.



## Λογαριασμοί καθολικού

Το γενικό καθολικό πρέπει να περιλαμβάνει ημερομηνία, περιγραφή και συνολικά ποσά για κάθε λογαριασμό, ενώ όλοι οι λογαριασμοί κατηγοριοποιούνται σε επτά βασικές κατηγορίες:

- Ενεργητικό
- Παθητικό
- Ίδια κεφάλαια
- Έσοδα
- Έξοδα
- Κέρδη
- Ζημιές

Οι κύριες κατηγορίες του γενικού καθολικού υποδιαιρούνται σε αναλυτικά καθολικά για να περιλάβουν επιπλέον λεπτομέρειες για λογαριασμούς όπως μετρητά, λογαριασμοί εισπρακτέοι, λογαριασμοί πληρωτέοι κτλ.

Η κατηγοριοποίηση όλων των λογαριασμών αποκαλείται λογιστικό σχέδιο.

Ο ισολογισμός και η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης (ΚΑΧ) καταρτίζονται με την βοήθεια του γενικού καθολικού το οποίο παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την προετοιμασία και την κατάρτιση των λογιστικών καταστάσεων μιας επιχείρησης.

### **Καθολικό και λογιστική ισότητα**

Επειδή κάθε λογιστική εγγραφή χρεώνει ένα λογαριασμό και πιστώνει έναν άλλο με το ίδιο ποσό, το διπλογραφικό σύστημα διασφαλίζει ότι το γενικό καθολικό θα είναι πάντα σε ισορροπία, διατηρώντας την λογιστική ισότητα:

Ενεργητικό = Παθητικό = Υποχρεώσεις + Καθαρή Θέση

Για κάθε στοιχείο των αποτελεσμάτων χρήσης της επιχείρησης, τηρείται ένας λογαριασμός στον οποίο αποθηκεύονται πληροφορίες για γεγονότα σχετικά με το συγκεκριμένο στοιχείο.

Παράδειγμα:

Ανοίγει ένας λογαριασμός Ταμείο στον οποίο καταχωρούνται μόνο ταμειακά γεγονότα, δηλαδή χρεώσεις και πιστώσεις που έγιναν στα μετρητά της επιχείρησης.

### **Διακρίσεις λογαριασμών βάσει της ανάλυσης**

Οι λογαριασμοί διακρίνονται ανάλογα με το πόσο αναλυτικοί είναι σε:

- Γενικούς / Πρωτοβάθμιους
- Ειδικούς / Αναλυτικούς
- Απλούς / Περιληπτικούς (συγκεντρωτικούς)

1) Γενικοί / Πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί,

είναι η συνοπτικότερη μορφή λογαριασμών οι οποίοι μπορούν να αναλυθούν σε εξειδικευμένους λογαριασμούς.

Οι λογαριασμοί ονομάζονται πρωτοβάθμιοι διότι αποτελούν την πρώτη βαθμίδα ανάλυσης των λογαριασμών η οποία αναλύεται στους δευτεροβάθμιους, τριτοβάθμιους λογαριασμούς.

Παράδειγμα:

*πρωτοβάθμιος λογαριασμός:*

Πελάτες

*δευτεροβάθμιος λογαριασμός:*

πελάτες εσωτερικού

πελάτες εξωτερικού

*τριτοβάθμιος λογαριασμός:*

πελάτης Α

πελάτης Β

πελάτης Γ

Οι γενικοί / πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί τηρούνται στο βιβλίο του γενικού καθολικού της επιχείρησης.

2) Ειδικό / Αναλυτικό λογαριασμό,

είναι οι λογαριασμοί στους οποίους αναλύονται οι Γενικοί / Πρωτοβάθμιοι Λογαριασμοί. Οι λογαριασμοί αυτοί τηρούνται στα βιβλία των αναλυτικών καθολικών της επιχείρησης.

3) Απλό λογαριασμό,

είναι αυτοί που δεν μπορούν να αναλυθούν περαιτέρω.

4) Περιληπτικοί Λογαριασμοί,

είναι οι λογαριασμοί που μπορούν να αναλυθούν σε άλλους λογαριασμούς χαμηλότερων βαθμίδων.

### **Χαρακτηριστικά ενός λογαριασμού**

Κάθε λογαριασμός πρέπει να έχει:

- Ένα τίτλο που να αναφέρεται στο είδος των πληροφοριών που περιέχει (π.χ. πωλήσεις, μετοχικό κεφάλαιο, δάνειο)
- Ένα κωδικό αριθμό που να δείχνει τη διαβάθμιση και τη θέση του στο σύνολο των λογαριασμών. (Σύμφωνα με τα Γ.Λ.Σ., ο κωδικός αριθμός του λογαριασμού Εμπορεύματα είναι ο 20 και του λογαριασμού Αμοιβές και έξοδα προσωπικού ο 60)
- Την ημερομηνία καταχώρησης κάθε πληροφορίας.
- Τον αριθμό της σελίδας του ημερολογίου στην οποία είναι καταχωρημένη η ίδια πληροφορία.
- Επεξηγηματικά στοιχεία για τα γεγονότα στα οποία αναφέρονται οι σχετικές πληροφορίες. (αιτιολογία)
- Ενδείξεις των δικαιολογητικών εγγράφων κάθε γεγονότος. (αιτιολογία)
- Τα ποσά χρέωσης και τα ποσά πίστωσης κάθε συναλλαγής ή γεγονότος.
- Το χρεωστικό ή πιστωτικό υπόλοιπο του, που είναι η διαφορά ανάμεσα στα χρεωστικά και τα πιστωτικά ποσά.

## 2.2 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ισολογισμός αποτελεί την πρώτη και σημαντικότερη από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις κάθε επιχείρησης. Ο ισολογισμός είναι μία συνοπτική λογιστική κατάσταση που παρουσιάζει τη συνολική περιουσία της επιχείρησης σε δύο πεδία και σε βασικές κατηγορίες (πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί) στην ποιοτική (είδος) και ποσοτική της (αξία) σύνθεση, σ' ένα δεδομένο χρονικό σημείο. Ο ισολογισμός προκύπτει μετά την απογραφή της οποίας εμφανίζεται ως περίληψη και στηρίζεται κι αυτός στη βασική λογιστική ισότητα :

Ενεργητικό = Πραγματικό Παθητικό + Καθαρή Θέση

Ο ισολογισμός αποτελεί την επίσημη εικόνα της περιουσίας της επιχείρησης και δημοσιεύεται έτσι ώστε να πληροφορηθούν όλοι όσοι ενδιαφέρονται γι' αυτήν.

Καταχωρείται στο «Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού» και απεικονίζει την περιουσία της επιχείρησης. Το ενεργητικό αποτελείται από το σύνολο των οικονομικών αγαθών των οποίων την κυριότητα κατέχει η επιχείρηση και από το σύνολο των δικαιωμάτων και απαιτήσεων, δηλαδή τα μέσα δράσης με τα οποία η επιχείρηση επιδιώκει να πετύχει τον σκοπό της.

Το παθητικό αποτελείται από το σύνολο των υποχρεώσεων της επιχείρησης προς τους τρίτους και προς τους φορείς της, που έχουν τα δικαιώματα τους πάνω στα περιουσιακά της στοιχεία.

Ο ισολογισμός μιας επιχείρησης συνοψίζει την οικονομική της κατάσταση σε μια δεδομένη χρονική στιγμή, γι' αυτό και η εικόνα που παρέχει είναι στατική.

Ειδικότερα, παρουσιάζονται τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης ομαδοποιημένα (με κριτήριο το χρόνο παραμονής τους σε αυτή) σε πάγια, κυκλοφορούντα και διαθέσιμα και οι πηγές των κεφαλαίων της (ίδια κεφάλαια, μακροπρόθεσμες και βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις). Δηλαδή, ο ισολογισμός δείχνει ποια περιουσιακά στοιχεία έχουν αποκτηθεί και με τι κεφάλαια έχει χρηματοδοτηθεί η απόκτησή τους. Όσο αφορά τις επιμέρους κατηγορίες μεγεθών, παρατηρούνται τα πιο κάτω:

*Τα Πάγια* περιλαμβάνουν μέσα που χρησιμοποιεί η επιχείρηση για την παραγωγή των προϊόντων και υπηρεσιών της. Η απόκτηση των μέσων αυτών αποτελεί “επένδυση”, η δε αξία τους επανεισρέει στην επιχείρηση κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής τους.

Η απόκτηση πάγιων μεγαλύτερης δυναμικότητας από εκείνη που εξυπηρετεί τους μακροπρόθεσμους στόχους της μονάδας αποτελεί “υπερεπένδυση” και έχει ως αποτέλεσμα την σπατάλη κεφαλαίων και την άσκοπη διόγκωση των σταθερών δαπανών και των χρηματοοικονομικών εξόδων (ή την απώλεια χρηματοοικονομικών εσόδων).

Από την άλλη πλευρά, η ελλιπής δυναμικότητα δεν επιτρέπει την εκμετάλλευση των ευκαιριών της Αγοράς ή την αποτελεσματική χρησιμοποίηση των παραγωγικών πόρων. Κρίσιμη παράμετρο κατά την εξέταση των πάγιων στοιχείων μιας επιχείρησης αποτελεί το τεχνολογικό τους επίπεδο. Όσο πιο σύγχρονη η τεχνολογία που ενσωματώνεται στα παραγωγικά μέσα της μονάδας, τόσο μεγαλύτερη η ευχέρεια μείωσης του κόστους και βελτίωσης της ποιότητας των προϊόντων της.

Τέλος, θα πρέπει να τονιστεί ότι υπάρχουν δραστηριότητες που χαρακτηρίζονται ως “εντάσεως κεφαλαίου”, δηλαδή προϋποθέτουν τη διάθεση μεγάλου μέρους των κεφαλαίων της επιχείρησης για απόκτηση πάγιων στοιχείων. Π.χ. αυτό συμβαίνει με τις τσιμεντοβιομηχανίες, τις ναυπηγικές επιχειρήσεις, τις αυτοκινητοβιομηχανίες κλπ, ενώ αντίστροφο ισχύει για τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών.

*Το Κυκλοφορούν Ενεργητικό* περιλαμβάνει τα στοιχεία εκείνα που παραμένουν για περιορισμένο χρονικό διάστημα στην επιχείρηση και στη συνέχεια ρευστοποιούνται.

Για παράδειγμα, τα παραγόμενα προϊόντα αποθεματοποιούνται μέχρι τη διοχέτευσή τους στην Αγορά, τα αποθέματα πρώτων και βοηθητικών υλών παραμένουν στις αποθήκες μέχρι να χρησιμοποιηθούν στην παραγωγική διαδικασία, οι απαιτήσεις ρευστοποιούνται σε ρυθμό αντίστοιχο των εισπράξεων από τους πελάτες και χρεώστες γενικότερα.

Ο προσδιορισμός του ύψους του κυκλοφορούντος ενεργητικού αποτελεί στην ουσία ένα πρόβλημα αριστοποίησης. Πιο συγκεκριμένα, οι μεγάλες ποσότητες αποθεμάτων έτοιμων προϊόντων και η γενναιόδωρη παροχή πιστώσεων στην πελατεία διευκολύνουν την επέκταση των πωλήσεων. Επίσης, η διατήρηση υψηλών αποθεμάτων πρώτων και βοηθητικών υλών εξυπηρετεί τον άνετο ανεφοδιασμό της παραγωγής. Όμως, από την άλλη πλευρά, προκαλούν

αύξηση των χρηματοοικονομικών δαπανών (λόγω της διόγκωσης των απασχολημένων κεφαλαίων) και των σταθερών εξόδων (κόστος αποθήκευσης, φύλαξης, διαχείρισης κλπ) και αυξάνουν τον κίνδυνο απωλειών από επισφάλειες (στην περίπτωση των απαιτήσεων) ή μείωση της αξίας τους (στην περίπτωση των αποθεμάτων).

**Τα Διαθέσιμα** είναι περιουσιακά στοιχεία, με μορφή μετρητών ή τοποθετήσεων υψηλής ρευστότητας (π.χ. καταθέσεις όψεως, *repos*, καταθέσεις μιας ή λίγων ημερών κλπ) τα οποία χρησιμοποιούνται στα πλαίσια των τρεχουσών συναλλακτικών σχέσεων της επιχείρησης. Από τη φύση τους, τα διαθέσιμα μπορούν να αξιοποιηθούν μόνο σε εξαιρετικά βραχυπρόθεσμες τοποθετήσεις, με αποτέλεσμα να περιορίζεται αντίστοιχα η αποδοτικότητά τους. Έτσι, καταβάλλεται προσπάθεια ελαχιστοποίησης του μεγέθους τους μέσω προγραμματισμού των εισπράξεων και των πληρωμών (π.χ. κατάρτιση ταμειακών προγραμμάτων). Εξαιρούνται οι περιπτώσεις αποθεμάτων που δεν υπόκεινται σε τεχνολογική απαξίωση και δεν φθείρονται από το χρόνο (π.χ. χρυσός) ή δεν συνδέονται με τη μόδα ή δεν έχουν συγκεκριμένη λήξη κλπ.

Επίσης, στα πλαίσια ενός πληθωριστικού περιβάλλοντος, η διατήρηση υψηλών αποθεμάτων ορισμένων ειδών είναι δυνατό να αποφέρει σημαντικά κέρδη στην επιχείρηση.

**Τα Ίδια Κεφάλαια** περιλαμβάνουν το μετοχικό κεφάλαιο και τα συσσωρευμένα κεφάλαια από παρακράτηση κερδών (= αποθεματικά κερδών) και από πώληση μετοχών σε τιμή ανώτερη της ονομαστικής τους αξίας (= αποθεματικό υπέρ το άρτιο), καθώς και την υπεραξία των στοιχείων του ενεργητικού η οποία προκύπτει από αναπροσαρμογή της αξίας τους.

Τα ίδια κεφάλαια δεν είναι επιστρεπτέα, ούτε δημιουργούν οποιεσδήποτε συμβατικές δεσμεύσεις σχετικά με την εξυπηρέτησή τους.

Έτσι, συμβάλλουν στη βελτίωση της ρευστότητας της επιχείρησης και της επιτρέπουν να καλύπτει ενδεχόμενα αρνητικά ανοίγματα μεταξύ εσόδων και εξόδων, στα πλαίσια μιας ή περισσότερων χρήσεων.

**Οι Υποχρεώσεις**, διακρίνονται συνήθως σε δύο γενικές κατηγορίες:

- Τις Μακροπρόθεσμες
- Τις Βραχυπρόθεσμες

**Οι Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις** περιλαμβάνουν κατά κύριο λόγο δάνεια τα οποία η επιχείρηση έχει συνάψει είτε με συγκεκριμένους δανειστές, είτε με πιστωτικά ιδρύματα, είτε με το ανώνυμο κοινό (= ομολογιακά δάνεια).

Η ευχέρεια επιστροφής των κεφαλαίων αυτής της κατηγορίας μετά από ένα μεγάλο χρονικό διάστημα (συντά δέκα ή περισσότερων ετών) επιτρέπει στην επιχείρηση να τα χρησιμοποιήσει για αγορά παγίων στοιχείων, γενικότερα δε επιδρά ευνοϊκά στη ρευστότητά της.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται όταν η επιχείρηση δανείζεται μακροπρόθεσμα με σταθερό επιτόκιο, διότι είναι πιθανό να ακολουθήσει πτώση των επιτοκίων προ της λήξεως του δανείου, με αποτέλεσμα την επιβάρυνσή της σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, ανάλογα με την έκταση της μείωσης, τη διάρκεια της δανειακής σύμβασης και το ύψος του δανείου. Βέβαια, δεν αποκλείεται και η αντίστροφη περίπτωση.

Για να μην αφηθεί η κατάσταση στην τύχη, είναι αναγκαίο να αξιολογούνται οι παράμετροι του οικονομικού περιβάλλοντος που επηρεάζουν τα επιτόκια, για ένα βάθος χρόνου ανάλογο με τη διάρκεια της δανειακής σύμβασης.

**Οι Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις** περιλαμβάνουν τα τραπεζικά δάνεια μικρής διάρκειας και τις υποχρεώσεις προς τους προμηθευτές (από αγορές με πίστωση), το Δημόσιο (=πληρωτέοι φόροι), τα συνταξιοδοτικά ταμεία και ευρύτερα τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλιση (=κρατήσεις και εισφορές), τους εργαζόμενους (=δεδουλευμένες αποδοχές που δεν έχουν καταβληθεί ακόμη), τους μετόχους (=πληρωτέα μερίσματα) και γενικά κάθε πίστωση που παρέχεται στην επιχείρηση.

Οι δανειακές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μπορούν να δημιουργήσουν σοβαρά προβλήματα στην επιχείρηση όταν δεν υπάρχει δυνατότητα εξυπηρέτησής τους. Γι' αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιούνται, κυρίως, για την κάλυψη προσωρινών ταμειακών ελλειμμάτων και όχι για επενδυτικούς σκοπούς. Οι λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, δημιουργούν μικρότερους κινδύνους από άποψη ρευστότητας, θα πρέπει όμως να φροντίζει η επιχείρηση να διατηρεί επαρκή στοιχεία του κυκλοφορούντος και διαθέσιμου ενεργητικού ώστε να μπορεί να τις εξυπηρετεί με ευχέρεια. Θα πρέπει να τονισθεί ότι τα περιουσιακά στοιχεία και οι υποχρεώσεις είναι δυνατό να εμφανισθούν στον ισολογισμό με διάφορους βαθμούς

ανάλυσης, που κυμαίνονται από την πολύ συνοπτική ως την ιδιαίτερα αναλυτική παρουσίαση.

Στις χώρες που υπάρχει και τηρείται κάποιο λογιστικό σχέδιο (όπως στην Ελλάδα τα τελευταία χρόνια), παρατηρείται μια σχετική ομοιομορφία στο βαθμό ανάλυσης και στην ονοματολογία των λογαριασμών, που περιορίζει σημαντικά την ανάγκη αποσαφήνισης και ερμηνείας των επιμέρους μεγεθών.

### **2.3 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ**

Τα αποτελέσματα χρήσης αποτελούν τη σπουδαιότερη διάσταση για τον καθορισμό της αποδοτικότητας μιας επιχείρησης. Με βάση τα αποτελέσματα χρήσης καθορίζεται η (χρηματιστηριακή) αξία της επιχείρησης, κρίνεται η ποιότητα του έργου το οποίο επιτελεί η διοίκηση και μπορούν να χορηγηθούν αμοιβές ανάλογες με την επίδοση των εργαζομένων.

Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης είναι μία λογιστική κατάσταση που εμφανίζει το αποτέλεσμα που πραγματοποίησε μια επιχείρηση κατά την διάρκεια μιας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου (από 1/1/XX έως 31/12/XX) και τους προσδιοριστικούς παράγοντες του αποτελέσματος. Το λογιστικό αποτέλεσμα προκύπτει μετά την αφαίρεση κάθε μορφής εξόδων, ζημιών, νομίμων αποσβέσεων και κάθε άλλου εταιρικού βάρους, από τα πραγματοποιηθέντα ακαθάριστα έσοδα.

Η κατάσταση αποτελεσμάτων παρουσιάζει τα συνολικά έσοδα και έξοδα που πραγματοποίησε η επιχείρηση κατά τη διάρκεια της χρήσης. Επομένως, τα μεγέθη της δεν είναι στατικά ή συγκυριακά αλλά εκφράζουν, σε όρους αξίας, τη δραστηριότητά της σε ολόκληρη τη χρήση.

Όπως και στην περίπτωση του ισολογισμού, ο βαθμός ανάλυσης της πιο πάνω κατάστασης εξαρτάται από το βαθμό ανάλυσης των τηρούμενων λογαριασμών, τις επιλογές του management για την έκταση της ενημέρωσης που παρέχει και, από τους περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας.

Σε κάθε περίπτωση, πάντως, στην κατάσταση αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται τα μεγέθη των εσόδων από πωλήσεις, του κόστους πωληθέντων, των λειτουργικών δαπανών, του φόρου εισοδήματος και των καθαρών κερδών. Δηλαδή, η κατάσταση αυτή περιέχει κρίσιμα



στοιχεία, γι' αυτό βρίσκεται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος του αναλυτή, ο οποίος από τη μελέτη των μεγεθών της και το συσχετισμό τους με εκείνα του ισολογισμού, παράγει σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες και αδυναμίες της επιχείρησης.

Η κατάσταση διανομής κερδών εμφανίζει τον τρόπο κατανομής του καθαρού επιχειρησιακού πλεονάσματος μεταξύ, κυρίως, της επιχείρησης και των μετόχων της. Τα μεγέθη της αποκαλύπτουν κατά βάση τη μερισματική πολιτική, αλλά και τον βαθμό αυτοχρηματοδότησης της επιχείρησης.

Έτσι, οδηγούν τον αναλυτή σε χρήσιμα συμπεράσματα, ιδιαίτερα όταν εξετάζεται η διαχρονική εξέλιξη τους καθώς και η σχέση τους με άλλα εσωτερικά μεγέθη (όπως τα έσοδα, τα απασχολημένα κεφαλαία, η χρηματιστηριακή αξία της επιχείρησης κλπ) ή με τα αντίστοιχα μεγέθη άλλων επιχειρήσεων.

## **2.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων καταρτίζεται υποχρεωτικά στην περίπτωση που γίνεται διανομή των κερδών και καταχωρείται στο βιβλίο απογραφών και ισολογισμών της επιχείρησης, τα στοιχεία του πίνακα απεικονίζονται σε δύο στήλες, οι οποίες αντιστοιχούν στην παρούσα και στη προηγούμενη χρήση.

## **2.5 ΙΣΟΖΥΓΙΟ**

Το ισοζύγιο λογαριασμών γενικού καθολικού είναι ένας πίνακας στον οποίο αναφέρονται όλοι οι λ/σμοι του γενικού καθολικού με τα αθροίσματα της χρέωσης τους, της πίστωσης τους και τα υπόλοιπα τους.

Όπου ισχύουν οι ισότητες: άθροισμα χρέωσης = άθροισμα πίστωσης και άθροισμα χρεωστικών υπολοίπων = άθροισμα πιστωτικών υπολοίπων.

Τα ισοζύγια εκτός από την δυνατότητα του ελέγχου, δίνουν και την εικόνα των περιουσιακών στοιχείων, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί και τα οποία είναι απαραίτητα στην Διοίκηση για την λήψη των αποφάσεων.

Συνήθως συντάσσονται στο τέλος του μήνα. Όταν περιλαμβάνουν την κίνηση λ/σμων μόνο του μήνα λέγονται ισοζύγια περιόδου, ενώ όταν περιλαμβάνουν συνολική κίνηση μέχρι τον μήνα που συντάσσονται, ονομάζονται ανακεφαλαιωτικά ισοζύγια.

Στις μέρες μας όμως τα περισσότερα λογιστήρια λειτουργούν με μηχανογραφικό τρόπο και μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών είμαστε σε θέση οποιαδήποτε στιγμή το θελήσουμε να έχουμε στα χέρια μας το ισοζύγιο σε μηχανογραφημένη μορφή. Το ισοζύγιο που μας χρειάζεται όμως συνήθως είναι αυτό που εκτυπώνεται κάθε τέλος του μήνα. Το ισοζύγιο του Δεκεμβρίου, όταν η χρήση λήγει τη 31/12, περιλαμβάνει την κίνηση όλων των λογαριασμών όλου του έτους και είναι το πρώτο προσωρινό ισοζύγιο.

### ΠΡΩΤΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ

Το πρώτο προσωρινό ισοζύγιο του Δεκεμβρίου για να συνταχθεί πρέπει να έχουμε ενημερώσει προηγουμένως τα βιβλία και τους λογαριασμούς, ώστε να περιλαμβάνονται σ' αυτό όλες οι συνήθεις οικονομικές συναλλαγές του έτους.

Με βάση το προσωρινό αυτό ισοζύγιο των λ/σμων του Γενικού Καθολικού (συνοδευόμενο με όλα τα ισοζύγια των αναλυτικών λ/σμων) φροντίζουμε να επαληθεύσουμε τα υπόλοιπα των λογαριασμών, να ανιχνεύσουμε τα σφάλματα, τις διάφορες παραλείψεις και ελλείψεις.

### ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ

Στο τέλος της χρήσης, μετά την αποτίμηση, τις αποσβέσεις, την απογραφή και τις έγγραφες προσαρμογές που έχουν ήδη προηγηθεί (καταστροφής εμπορευμάτων, έλλειμμα σε κάποιο εμπόρευμα, πρόστιμα εφορίας, πρόβλεψη για επισφαλείς πελάτες ή άλλα έξοδα, γνωστοποίηση χρεωστικών ή πιστωτικών τόκων, αποσβέσεις κ.λπ.) και τις οποίες πιο αναλυτικά θα δολυμε πιο κάτω συντάσσεται το δεύτερο προσωρινό ισοζύγιο. Σε αυτό αναφέρονται όλοι οι λογαριασμοί και τα υπόλοιπα των γενικών καθολικών μας, όπου τα υπόλοιπα αυτά εμφανίζονται αλλαγμένα (όσα χρειάζεται σε σχέση με το πρώτο προσωρινό ισοζύγιο) με βάση τις εγγραφές προσαρμογής που προηγήθηκαν.

Έτσι με βάση το δεύτερο προσωρινό ισοζύγιο θα γίνουν οι εγγραφές μεταφοράς των αποτελεσματικών λογαριασμών στην ομάδα 8.

## ΤΕΛΙΚΟ (ΟΡΙΣΤΙΚΟ) ΙΣΟΖΥΓΙΟ

Μετά τις ενέργειες προσδιορισμού και διανομής των αποτελεσμάτων συντάσσεται το οριστικό ισοζύγιο Δεκεμβρίου, όπου όλοι οι λογαριασμοί έχουν πάρει την οριστική τους μορφή. Είναι δηλαδή όλοι οι λ/σμοι εξισωμένοι έκτος από τους λ/σμούς του ισολογισμού.

Με βάση το τελικό ισοζύγιο συντάσσεται ο ισολογισμός τέλους χρήσης και έτσι κλείνει η διαχειριστική χρήση

### **2.5 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ**

Το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, συντάσσεται και δημοσιοποιείται υποχρεωτικά με την καταχώρηση του στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης του Υπουργείου Εμπορίου αλλά δεν δημοσιεύεται στις εφημερίδες όπως συμβαίνει και με τις άλλες καταστάσεις με το οποίο παρέχονται διάφορες πληροφορίες και επεξηγήσεις σε ότι αφορά τη σύνταξη και το περιεχόμενο του ισολογισμού και της κατάστασης των αποτελεσμάτων.

Οι πληροφορίες αυτές έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους αναγνώστες ώστε να κατανοήσουν τις οικονομικές καταστάσεις οι οποίες ορισμένες φορές είναι αρκετά συμπυκνωμένες και περιληπτικές για να διαφωτίσουν το μέσο αναγνώστη τους.

Το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων περιέχει διάφορες πρόσθετες πληροφορίες και επεξηγήσεις σε ότι αφορά τη σύνταξη και το περιεχόμενο του ισολογισμού και της καταστάσεως των αποτελεσμάτων, όπως πληροφορίες σχετικές με τις αποτιμήσεις των περιουσιακών στοιχείων, τις αποσβέσεις κ.α. Το προσάρτημα , όπως αναφέρθηκε και στην αρχή του παρόντος βιβλίου αποτελεί μέρος του ισολογισμού με την ευρεία του όρου έννοια ή αλλιώς των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και συντάσσεται και δημοσιοποιείται υποχρεωτικά με την καταχώρησή του στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης του Υπουργείου Εμπορίου. Δεν δημοσιεύεται όμως στις εφημερίδες, όπως συμβαίνει με τις λοιπές καταστάσεις.

Πιο αναλυτικά το προσάρτημα δίνει πληροφορίες της επιχειρήσεως για :

1. Τη σύνταξη και δομή των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, όπως τυχόν αλλαγές στη μορφή, δομή και ονομασίες των λογαριασμών.
2. Τις μεθόδους αποτιμής των περιουσιακών στοιχείων, τις μεθόδους αποσβέσεων των παγίων και τις γενόμενες αναπροσαρμογές των παγίων.
3. Τις συμμετοχές στο κεφάλαιο άλλων επιχειρήσεων.
4. Το μετοχικό κεφάλαιο.
5. Τα ποσά των υποχρεώσεων, δεσμεύσεων, εγγυήσεων, προβλέψεων.
6. Τον κύκλο εργασιών, τα έκτακτα έσοδα και έξοδα και εκείνα που αφορούν παρελθούσες διαχειριστικές χρήσεις.
7. Τον μέσο όρο του αριθμού των απασχοληθέντων ατόμων στη διάρκεια της χρήσεως

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> ΤΟ ERP ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

---

### 3.1 Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ERP

Τη δεκαετία του 1960, οι διεθνείς - αλλά και ελληνικές - επιχειρήσεις έστρεψαν την προσοχή τους στη μηχανογραφημένη υποστήριξη πολύπλοκων λειτουργιών τους. Συγκεκριμένα αναπτύχθηκαν εξειδικευμένα πληροφορικά πακέτα που υποβοηθούσαν βασικές διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης, όπως είναι η λογιστική και η μισθοδοσία, καθώς επίσης και εξειδικευμένες "τεχνικές" εφαρμογές, οι οποίες διευκόλυναν την εφαρμογή αναλυτικών μεθόδων (π.χ. εφαρμογές Ελέγχου Αποθεμάτων).

Στα τέλη της δεκαετίας του 1960 και στις αρχές της δεκαετίας του 1970 εμφανίστηκαν τα συστήματα MRP (Material Requirements Planning), τα οποία παρουσίασαν κάποιο βαθμό ολοκλήρωσης καθώς μετέφραζαν το Βασικό Πλάνο Παραγωγής (Master Production Schedule) των τελικών προϊόντων σε χρονικά κατανεμημένες απαιτήσεις παραγωγής υποσυναρμολογημάτων και συστατικών, και σε απαιτήσεις προμήθειας πρώτων υλών. Με την εμφάνιση του MRP-II (Manufacturing Resources Planning) στα τέλη της δεκαετίας του 1970, το σύστημα MRP συνέδεσε μεταξύ τους τα κυκλώματα προγραμματισμού παραγωγής, του ελέγχου παραγωγής και της κοστολόγησης, και των προμηθειών.

Στις αρχές της δεκαετίας του 1980 ξεκινά μια ερευνητική προσπάθεια για επιχειρηματική ολοκλήρωση (enterprise integration), η οποία χρησιμοποιεί ως τεχνολογικό υπόβαθρο τις βάσεις δεδομένων (databases) και προσπαθεί να ενοποιήσει τις βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες με βασική προτεραιότητα το κύκλωμα οικονομικής διαχείρισης και το κύκλωμα παραγωγής.

Αποτέλεσμα της προσπάθειας αυτής είναι η εμφάνιση των συστημάτων Enterprise Resources Planning (Προγραμματισμός Επιχειρηματικών Πόρων) στα τέλη της δεκαετίας του 1980, τα οποία ολοκληρώνουν, πέραν του κυκλώματος Οικονομικής Διαχείρισης και Παραγωγής, και άλλες βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες, όπως τη Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, το κύκλωμα Πωλήσεων κ.λπ. Τα συστήματα ERP είναι λοιπόν ολοκληρωμένα συστήματα

πληροφορικής, τα οποία καλύπτουν όλες τις λειτουργικές περιοχές μιας επιχείρησης, ώστε να ικανοποιηθούν οι στόχοι της, ενοποιώντας όλες τις διαδικασίες της.

### **3.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP**

Τα πληροφοριακά συστήματα ERP υποστηρίζουν τις βασικότερες επιχειρηματικές διαδικασίες και είναι δομημένα σε "λειτουργικά υποσυστήματα" (functional modules).

Το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης είναι η καρδιά του ERP, και ανταλλάσσει πληροφορίες με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα. Βασικές διαδικασίες της Οικονομικής Διαχείρισης περιλαμβάνουν τη Γενική Λογιστική (General Ledger), την Αναλυτική Λογιστική (Analytical Ledger), τη Διαχείριση Παγίων (Asset Management), τις Οικονομικές Καταστάσεις (Financial Statements), τους Εισπρακτέους Λογαριασμούς (Accounts Receivable), τους Πληρωτέους Λογαριασμούς (Accounts Payable) και τη Διαχείριση Διαθεσίμων (Treasury Management). Ανάλογα με το βαθμό ολοκλήρωσης των συστημάτων ERP υποστηρίζονται και άλλες διαδικασίες όπως ο Προϋπολογισμός (Budgeting), η Κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων (Activity Based Costing), κ.ά.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος Πωλήσεων - Marketing περιλαμβάνουν την Παραγγελιοληψία (Order Entry), την Τιμολόγηση (Invoicing), τη Διαχείριση Συμβολαίων (Sales Contracts), το Μητρώο Πελατών (Customer Table), τα Αξιόγραφα, Open Items, και Στατιστικά Πωλήσεων. Ορισμένα από τα συστήματα ERP υποστηρίζουν επίσης την Ανάλυση Οφειλών (Aging Analysis), την Εξυπηρέτηση Πελατών (Customer Service), το Marketing, τις Προβλέψεις Ζήτησης (Forecasting), την Ηλεκτρονική Ανταλλαγή Δεδομένων (EDI) και το Ηλεκτρονικό Εμπόριο μέσω Internet (Electronic Commerce). Το υποσύστημα των Πωλήσεων ανταλλάσσει πληροφορίες κυρίως με τα υποσυστήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Αποθήκευσης και Διανομής, και Παραγωγής.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος Προμηθειών περιλαμβάνουν τον Έλεγχο και Διαχείριση Αιτήσεων Αγοράς (Purchase Inquiries Control & Management), τη Διαχείριση Εντολών Αγοράς (Purchase Orders Management), τον Έλεγχο Παραλαβών (Receipt Control), την Αξιολόγηση Προμηθευτών (Supplier Evaluation) και τη Διαχείριση Συμβάσεων (Contract Management). Το υποσύστημα των Προμηθειών ανταλλάσσει πληροφορίες κυρίως με τα υποσυστήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Αποθήκευσης και Διανομής, και Παραγωγής.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος Αποθήκευσης - Διανομής περιλαμβάνουν τη Διαχείριση Αποθεμάτων (Inventory Control), και τον Προγραμματισμό Απαιτήσεων Διανομής (Distribution Requirement Planning). Άλλες λειτουργίες που πιθανώς να υποστηρίζονται περιλαμβάνουν τη Διαχείριση Αποθηκών (Warehouse Management) και τη Διαχείριση Στόλου Φορητών (Fleet Management). Το υποσύστημα της Αποθήκευσης - Διανομής ανταλλάσσει πληροφορίες με τα υποσυστήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Πωλήσεων - Marketing, Προμηθειών και Παραγωγής.

Οι βασικές λειτουργίες που καλύπτει το υποσύστημα Ανθρώπινων Πόρων περιλαμβάνουν τον Προγραμματισμό Προσωπικού (Personnel Planning), τη Μισθοδοσία (Payroll), και την Αξιολόγηση Προσωπικού (Personnel Evaluation). Άλλες λειτουργίες που καλύπτονται είναι τα Εξοδολόγια (Personnel Expenses), η Παρουσία Προσωπικού (Time & Attendance), η Διαχείριση Επιπέδων Προσωπικού, Πιστοποιητικών Εκπαίδευσης και Σεμιναρίων. Το υποσύστημα των Ανθρώπινων Πόρων ανταλλάσσει πληροφορίες κυρίως με το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης.

Οι βασικές λειτουργίες που καλύπτει το υποσύστημα Παραγωγής περιλαμβάνουν τον Προγραμματισμό Απαιτήσεων Δυναμικότητας (Capacity Requirements Planning), το Μακροπρόθεσμο Προγραμματισμό Παραγωγής (Master Production Scheduling), τον Προγραμματισμό Απαιτήσεων Υλικών (Material Requirements Planning), τον Έλεγχο Παραγωγής (Shop Floor Control) και την Κοστολόγηση Παραγωγής (Cost Accounting). Άλλες λειτουργίες που πιθανώς να υποστηρίζει είναι η Δομή Προϊόντων (Product Configuration), ο Έλεγχος Αλλαγών Σχεδίων (Design Control) και ο Βραχυπρόθεσμος Προγραμματισμός Παραγωγής (Scheduling). Το υποσύστημα της Παραγωγής ανταλλάσσει πληροφορίες με τα υποσυστήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Πωλήσεων - Marketing, Προμηθειών και Αποθήκευσης - Διανομής.

Τα λειτουργικά αυτά υποσυστήματα υποστηρίζονται από τη βάση δεδομένων του συστήματος, στην οποία κάθε στοιχείο αντιπροσωπεύεται μια και μοναδική φορά. Η βάση δεδομένων αποτελεί το πληροφοριακό μοντέλο της ολοκληρωμένης γνώσης της επιχείρησης.

### 3.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP

Η επιλογή του λογισμικού ERP και του προμηθευτή είναι κρίσιμη για την επιτυχία του συνολικού έργου. Το πρώτο βήμα στη διαδικασία επιλογής είναι η σύσταση ομάδας αξιολόγησης και επιλογής. Σε αυτή πρέπει να συμμετέχουν ο Υπεύθυνος Πληροφορικής (IT Manager) της εταιρίας και εκπρόσωποι των σημαντικότερων λειτουργιών/διαδικασιών (αλλά όχι οι managers). Πρόεδρος της ομάδας αξιολόγησης και επιλογής θα πρέπει να είναι ο διευθυντής που αντιπροσωπεύει τον εταιρικό προσανατολισμό (π.χ. ο Εμπορικός Διευθυντής κ.λπ.) και όχι κατ' ανάγκη ο Οικονομικός Διευθυντής.

Κατά την αξιολόγηση των λογισμικών ERP σημαντικό ρόλο μπορεί να διαδραματίσει εξωτερικός σύμβουλος, ο οποίος διαθέτει τεχνογνωσία και αντικειμενικότητα. Λόγω της αποστασιοποιημένης θέσης του είναι ο καταλληλότερος για το σφαιρικό εντοπισμό των αναγκών της επιχείρησης και την τήρηση των ισορροπιών. Τέλος, λόγω της εμπειρίας που διαθέτει είναι σε θέση να παρέχει υπηρεσίες benchmarking, στη σύνταξη των προδιαγραφών.

Η αξιολόγηση πρέπει να είναι πολυκριτηριακή και να ακολουθήσει συστηματική διαδικασία. Σημαντικές φάσεις συνοψίζονται κατωτέρω.

#### Φάση 1

Σε αυτή τη φάση βασικό κριτήριο αποτελεί η συμβατότητα του συστήματος ERP με τον εταιρικό προσανατολισμό, π.χ. οικονομικό, εμπορικό, παραγωγικό, κατασκευαστικό ή δημόσιο οργανισμό. Επιχειρήσεις παρόμοιου προσανατολισμού στην Ελλάδα και το εξωτερικό αποτελούν μια πολύτιμη πηγή σχετικών πληροφοριών. Το αποτέλεσμα της φάσης αυτής δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον αριθμό των 7 λογισμικών ERP.

#### Φάση 2

Κατά τη δεύτερη φάση πραγματοποιείται η αξιολόγηση πρώτου επιπέδου, στην οποία τα προεπιλεγμένα συστήματα της πρώτης φάσης αξιολογούνται τόσο όσον αφορά τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά τους, όσο και με βάση τα χαρακτηριστικά του προμηθευτή. Το αποτέλεσμα της φάσης αυτής είναι τα 2-4 επικρατέστερα συστήματα ERP. Αντιπροσωπευτικά κριτήρια παρουσιάζονται κατωτέρω.



### Κριτήρια Λογισμικού ERP

- Ελληνικοποίηση.
- Εντοπιότητα (Localization).
- Επεκτασιμότητα.
- Προσαρμοστικότητα.
- Αρχιτεκτονική client-server vs. Internet based.
- Πλατφόρμα εξοπλισμού (hardware).
- Λειτουργικό Σύστημα.
- Συνεργασία με ανεξάρτητες εφαρμογές.
- Ολοκλήρωση Βάσης Δεδομένων (Database Integration).
- Γλώσσα Υλοποίησης.
- Γλώσσα Προγραμματισμού.

### Κριτήρια Software House και Αντιπροσώπου

- Οικονομική ισχύς εταιρίας (Ελλάδα και εξωτερικό).
- Εμπειρία σε παρόμοιες εγκαταστάσεις (Ελλάδα και εξωτερικό).
- ISO προμηθευτή (ανάπτυξη λογισμικού, υλοποίηση και συντήρηση - Εγγύηση).
- Κόστος και Χρόνος (λογισμικού/hardware, υλοποίησης, εκπαίδευσης, υποστήριξης).

### Φάση 3

Στην τρίτη φάση οι κατασκευαστές/αντιπρόσωποι των συστημάτων ERP της προηγούμενης φάσης καλούνται να πραγματοποιήσουν επίδειξη (demo) σε συγκεκριμένες κρίσιμες διαδικασίες ή ιδιαιτερότητες της επιχείρησης, ώστε να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα του συστήματος στο περιβάλλον της εταιρίας. Εδώ κρίνονται και οι ολοκληρωμένες οικονομικές προσφορές από τους προμηθευτές και επιλέγεται η συμφερότερη τεχνική/οικονομική προσφορά.

Η ορθή υλοποίηση του συστήματος ERP αποτελεί απαραίτητη συνθήκη (όχι όμως και ικανή όπως θα συζητηθεί κατωτέρω) για τη μακροχρόνια επιτυχία του συστήματος. Για να επιτευχθεί γοργή και ορθή υλοποίηση απαιτείται αυστηρή διαδικασία καθώς και προσήλωση των εμπλεκόμενων στα συγκεκριμένα βήματα της διαδικασίας αυτής. Στο κεφάλαιο αυτό

παρουσιάζονται βασικές φάσεις της διαδικασίας υλοποίησης και συζητούνται οι παράγοντες οι οποίοι συμβάλλουν στην επιτυχημένη ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής.

### **3.4 Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Όλα τα σημαντικά πακέτα ERP συνοδεύονται και από τη διαδικασία (ή μέθοδο) υλοποίησης την οποία συνιστά ο κατασκευαστής τους. Οι διαδικασίες αυτές φέρουν συνήθως χαρακτηριστικές ονομασίες και συνοδεύονται από ειδικά χρονοδιαγράμματα. Επισημαίνεται όμως ότι οι σημαντικές φάσεις καθεμίας από αυτές τις διαδικασίες είναι παρόμοιες. Οι φάσεις αυτές περιγράφονται κατωτέρω με επικέντρωση στα σημεία τα οποία θεωρούνται κλειδιά για την επιτυχία του έργου υλοποίησης.

#### Φάση 1: Προετοιμασία

Η προετοιμασία της υλοποίησης περιλαμβάνει δύο βασικές ενέργειες:

- Οργάνωση της ομάδας υλοποίησης.
- Ανάπτυξη του προγράμματος υλοποίησης.

Η ομάδα υλοποίησης δεν ταυτίζεται κατ' ανάγκη με την ομάδα αξιολόγησης και επιλογής του λογισμικού, αν και συνήθως οι δύο ομάδες περιλαμβάνουν κοινά μέλη. Η δομή της ομάδας υλοποίησης διαμορφώνεται με βάση τις ανάγκες του εκάστοτε έργου. Μια τυπική ιεραρχία της ομάδας περιλαμβάνει τα εξής επίπεδα:

Χορηγός έργου (project sponsor), ο οποίος εξασφαλίζει τους απαραίτητους πόρους. Ο ρόλος του χορηγού αναλαμβάνεται από ανώτατο διοικητικό στέλεχος, όπως ο αναπληρωτής διευθύνων σύμβουλος ή ο γενικός διευθυντής, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η δέσμευση της διοίκησης.

Υπεύθυνος έργου (project manager), ο οποίος αναλαμβάνει τη διοίκηση του έργου υλοποίησης. Ο project manager πρέπει να έχει ολοκληρωμένη αντίληψη των σημαντικών (core) επιχειρηματικών διαδικασιών και των διασυνδέσεών τους.

Συνιστάται η θέση αυτή να ανατεθεί σε manager, όχι όμως στον υπεύθυνο μηχανογράφησης.

Επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης (steering committee), η οποία ασκεί την εποπτεία του έργου. Συνήθως τα διευθυντικά στελέχη της εταιρίας αποτελούν μέλη του steering committee.

Ομάδες έργου (project teams), οι οποίες επικεντρώνονται και εκτελούν βασικά τμήματα του έργου. Ο υπεύθυνος κάθε ομάδας έργου είναι συνήθως manager της εταιρίας, ο οποίος αφιερώνει σημαντικότερο χρόνο στο έργο υλοποίησης (από 40% έως 60% του διαθέσιμου χρόνου του).

Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας του έργου, ο οποίος ασκεί συμβουλευτικό ρόλο. Η θέση αυτή δεν εντάσσεται σε ιεραρχικό επίπεδο.

Επισημαίνεται επίσης ότι στελέχη του εξωτερικού συμβούλου υλοποίησης συμμετέχουν στην επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης, καθώς και στις ομάδες έργου.

Το πρόγραμμα υλοποίησης καταρτίζεται σε συνεργασία με τον εξωτερικό σύμβουλο. Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δραστηριότητες και είναι κατάλληλα δομημένο, ώστε να διευκολύνεται η εφαρμογή του.

Επιτυχής κατάτμηση του έργου συνίσταται σε ορθολογικά οριοθετημένες δραστηριότητες, για τις οποίες καθορίζονται εκ των προτέρων οι προϋποθέσεις επιτυχίας, οι απαιτούμενοι πόροι, ο χρόνος υλοποίησης, τα ορόσημα ελέγχου (milestones), και τα κριτήρια επιτυχίας.

Συνιστάται επίσης η αποτύπωση του προγράμματος υλοποίησης σε διάγραμμα PERT, και ο σαφής καθορισμός του κρίσιμου δρόμου. Σημαντικός παράγοντας επιτυχίας είναι η ανάπτυξη διαδικασίας παρακολούθησης και αναθεώρησης του προγράμματος από το steering committee.

## Φάση 2: Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση

Η φάση αυτή αποτελεί τον πυρήνα της διαδικασίας υλοποίησης και απαιτεί τη μεγαλύτερη συνεισφορά από όλους τους συμμετέχοντες στην ομάδα. Σημαντικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Εγκατάσταση εξοπλισμού, λογισμικού και αρχικές δοκιμές λειτουργικότητας.
- Εκπαίδευση της ομάδας υλοποίησης στο πακέτο ERP, και ειδικότερα των project teams στα αντίστοιχα εξειδικευμένα υποσυστήματα του πακέτου.
- Αποτύπωση των υφιστάμενων επιχειρηματικών διαδικασιών (business process mapping).
- Ανάλυση και αξιολόγηση των υφιστάμενων επιχειρηματικών διαδικασιών (process analysis).
- Προσαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών σε επιλεγμένες διαδικασίες που υποστηρίζει το πακέτο ERP (process synthesis/adaptation).
- Ανάπτυξη των κατάλληλων τιμών για τις παραμέτρους των διαδικασιών του συστήματος.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση οθονών και αναφορών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση επιπέδων πρόσβασης και εξατομίκευση περιβάλλοντος χρηστών.

Η αποτύπωση, ανάλυση και προσαρμογή των επιχειρηματικών διαδικασιών αποτελούν κρίσιμα βήματα όχι μόνο για την επιτυχή υποστήριξη της επιχείρησης από το πακέτο ERP, αλλά και για την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης γενικότερα. Όπως αναφέρθηκε ήδη στο Κεφάλαιο 3 ανωτέρω, συνιστάται η διεξαγωγή ενός έργου Ανασχεδιασμού των Επιχειρηματικών Διαδικασιών (Business Process Reengineering - BPR) προ της επιλογής και υλοποίησης του συστήματος ERP. Η τακτική αυτή διευκολύνει όχι μόνο την επιλογή του πλέον κατάλληλου συστήματος, αλλά και την καίρια αυτή φάση της υλοποίησης.

Γνωρίζοντας εκ των προτέρων τις βέλτιστες διαδικασίες προς υλοποίηση, οι προσπάθειες των μελών της ομάδας επικεντρώνονται: α) στην επιλογή της κατάλληλης παραλλαγής από πολλές εναλλακτικές διαδικασίες που υποστηρίζουν τα περισσότερα από τα ισχυρά πακέτα, και β) στην ανάπτυξη των κατάλληλων παραμέτρων, οι οποίοι εξειδικεύουν τις διαδικασίες αυτές. Χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιων παραμέτρων αποτελούν οι χρόνοι διέλευσης (lead times) παραγωγής, ή η ιεραρχία των κέντρων κέρδους (profit centers) της εταιρίας. Εάν δεν έχει προηγηθεί έργο BPR, τότε η Φάση σχεδιασμού και παραμετροποίησης περιλαμβάνει σημαντικές δραστηριότητες αξιολόγησης και σχεδιασμού διαδικασιών, οι οποίες τείνουν να επιμηκύνουν και, ορισμένες φορές, να αποπροσανατολίζουν το έργο της υλοποίησης.

Επισημαίνεται επίσης ότι τα πλέον ολοκληρωμένα πακέτα ERP περιλαμβάνουν εξειδικευμένα εργαλεία αποτύπωσης των επιχειρηματικών διαδικασιών[5,6]. Ορισμένα από αυτά δεν προσαρμόζουν το σύστημα αυτόματα βάσει της εκάστοτε αποτυπωμένης, μέσω των ειδικών εργαλείων, επιχειρηματικής διαδικασίας.

Καίριο ρόλο διαδραματίζει ο σύμβουλος υλοποίησης στην αποτύπωση/ανάλυση/προσαρμογή των διαδικασιών, καθώς και στην παραμετροποίηση του συστήματος. Επίσης, η υποστήριξη του συμβούλου είναι σημαντική στον καθορισμό αρμοδιοτήτων και επιπέδων πρόσβασης των χρηστών.

### Φάση 3: Προετοιμασία για Πλήρη Εφαρμογή και Δοκιμές

Η φάση αυτή αποσκοπεί στην προετοιμασία του παραμετροποιημένου συστήματος για την πλήρη εφαρμογή και περιλαμβάνει:

- Μετάβαση δεδομένων (data migration).
- Εκπαίδευση χρηστών.
- Τεκμηρίωση διαδικασιών και συστήματος.
- Πιλοτική εφαρμογή.
- Έλεγχο αποδοχής.

Η εκπαίδευση των χρηστών περιλαμβάνει διαφορετικά στάδια, όπως η γενική εισαγωγή στη χρήση του συστήματος, εκπαίδευση στις διαδικασίες και στις μεθόδους που υποστηρίζει το σύστημα, λεπτομερή εκπαίδευση στις οθόνες που χρησιμοποιεί και τα βήματα που εκτελεί ο κάθε χρήστης, εκπαίδευση στα εργαλεία του συστήματος κ.λπ. Ο σωστός κατακερματισμός της εκπαίδευσης, καθώς και η προσαρμογή της στις ανάγκες των χρηστών αποτελούν σημαντικές προϋποθέσεις επιτυχίας.

Η πιλοτική εφαρμογή επικεντρώνεται σε ένα αντιπροσωπευτικό δείγμα περιπτώσεων (περιορισμένο εύρος δεδομένων), αλλά εισχωρεί σε βάθος στις ιδιαιτερότητες κάθε διαδικασίας. Κατά την πιλοτική εφαρμογή διαφαίνονται προβλήματα του σχεδιασμού και της υλοποίησης των διαδικασιών, καθώς και της παραμετροποίησης του συστήματος. Τα προβλήματα αυτά πρέπει να αντιμετωπιστούν επιτυχώς προ της έναρξης της πλήρους λειτουργίας του συστήματος. Επισημαίνεται ότι υπάρχουν συγκεκριμένες μέθοδοι

διεξαγωγής της πιλοτικής εφαρμογής και αξιολόγησης του συστήματος με τη χρήση ειδικών εργαλείων. Η αποδοχή του συστήματος γίνεται με βάση τα αποτελέσματα της πιλοτικής εφαρμογής.

#### Φάση 4: Πλήρης εφαρμογή (Live)

Σε αυτή τη φάση το σύστημα τίθεται σε πλήρη λειτουργία. Η φάση αυτή συνήθως περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Δοκιμαστική εκτέλεση πλήρους λειτουργίας (parallel run).
- Αποτύπωση και ανάλυση των αποτελεσμάτων της πλήρους λειτουργίας.
- Βελτιστοποίηση συστήματος.

Κατά τη δοκιμαστική εκτέλεση το νέο σύστημα ERP και τα υφιστάμενα συστήματα της εταιρίας λειτουργούν παράλληλα. Τα υφιστάμενα συστήματα όμως είναι αυτά τα οποία υποστηρίζουν ακόμη τις επιχειρηματικές διαδικασίες της επιχείρησης. Τα αποτελέσματα της λειτουργίας των δύο συστημάτων συγκρίνονται και διεξάγονται οι τελευταίες ρυθμίσεις και βελτιώσεις στο πακέτο ERP. Μετά την έναρξη πλήρους λειτουργίας καταγράφονται όλα τα λειτουργικά προβλήματα, τα οποία αναλύονται και διορθώνονται.

Πέραν της αντιμετώπισης προβλημάτων της υλοποίησης, η βελτίωση του συστήματος αλλά και των επιχειρηματικών διαδικασιών αποτελεί συνεχές έργο, το οποίο αποβλέπει και στη δυναμική προσαρμογή της επιχείρησης στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς.

### **3.5 ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP**

Όπως σε κάθε πολύπλοκο έργο, η επιτυχία υλοποίησης του συστήματος ERP εξαρτάται όχι μόνο από το σχεδιασμό και εφαρμογή συστηματικής μεθόδου εκτέλεσης των εργασιών, αλλά και από την εκ των προτέρων λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων σε καίρια σημεία του έργου. Τρία από τα σημεία, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, συζητούνται κατωτέρω:

1. Αντικείμενο / Πεδίο εφαρμογής έργου (project scope).
2. Ανθρώπινοι πόροι (resources).
3. Διοίκηση έργου.

Ο καθορισμός του αντικειμένου και των ορίων του έργου υλοποίησης απαιτεί προσεκτική αντιμετώπιση. Ως διευκρινιστικό παράδειγμα αναφέρεται η οριοθέτηση της υλοποίησης συστήματος ERP, έτσι ώστε να υποστηρίξει αυστηρά τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες. Εναλλακτικά, το έργο θα μπορούσε να οριοθετηθεί έτσι ώστε να περιλαμβάνει ανασχεδιασμό των διαδικασιών και υποστήριξη των νέων διαδικασιών από το σύστημα. Επίσης, συνιστάται η αποφυγή μεταβολής του αντικειμένου κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.

Η επιλογή των ανθρώπινων πόρων αναφέρεται στα στελέχη της επιχείρησης που θα συμμετάσχουν στην ομάδα υλοποίησης, καθώς και στα στελέχη της ομάδας συμβούλου υλοποίησης. Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, συνιστάται η εντατική απασχόληση στο έργο (κατά 40%-60% του συνολικού χρόνου εργασίας τους) στελεχών που εκπροσωπούν όλες τις κρίσιμες λειτουργίες της επιχείρησης. Απαραίτητη επίσης θεωρείται η πλήρης απασχόληση ενός εκπαιδευμένου στελέχους της επιχείρησης. Στα επιλεγμένα στελέχη πρέπει να δοθούν κατάλληλα κίνητρα αλλά και περιορισμοί έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι πιθανότητες αποχώρησης από την εταιρία κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή αμέσως μετά την ολοκλήρωση του έργου. Όσον αφορά τα στελέχη του συμβούλου, συνιστάται να διασφαλιστεί η συμμετοχή στελεχών με εμπειρία σε υλοποίηση συστημάτων ERP σε επιχειρήσεις παρομοίου αντικειμένου. Το ηγετικό στέλεχος της συμβουλευτικής ομάδας πρέπει να επιλεγθεί προσεκτικά, να κατονομαστεί και να καθοριστούν κανόνες αντικατάστασης. Επίσης συνιστάται περιοδική αξιολόγηση των στελεχών του συμβούλου από τα μέλη-στελέχη της επιχείρησης καθώς και από το σύμβουλο διασφάλισης ποιότητας.

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται και πάλι η αποφυγή μη ρεαλιστικών προγραμμάτων υλοποίησης. Δελεαστικές υποσχέσεις από προμηθευτές και συμβούλους που διαφημίζουν "2μηνια υλοποίηση ERP" ή προγράμματα "άμεσων αποτελεσμάτων" πρέπει να απορρίπτονται. Σημαντικότερος θεωρείται ο ρόλος του διευθυντή έργου στην αποφασιστική λήψη αποφάσεων, στην έγκαιρη διάγνωση και γοργή επίλυση προβλημάτων και διαφορών, και στην εμπλοκή των διευθυντών της εταιρίας όπου αυτό είναι απαραίτητο.

### 3.6 ΤΑ ERP ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα συστήματα ERP (συστήματα ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού) τυπικά ακολουθούν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ένα ολοκληρωμένο σύστημα που λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (ή κοντά σε πραγματικό χρόνο), δίχως να βασίζεται σε περιοδικές ενημερώσεις.
- Μια κοινή βάση δεδομένων που υποστηρίζει όλες τις εφαρμογές.
- Μια συνεπής εμφάνιση και αίσθηση σε κάθε ενότητα.
- Εγκατάσταση του συστήματος χωρίς περίτεχνα εφαρμογές/ενοποίησης δεδομένων από το τμήμα Πληροφορικής (IT)

Τα erp προγράμματα συνοπτικά βρίσκουν εφαρμογή στους εξής κλάδους μιας επιχείρησης:

#### - Οικονομικά / Λογιστική

Γενική λογιστική, ταμειακή διαχείριση, πληρωτέους λογαριασμούς, πάγια περιουσιακά στοιχεία, εισπράξεις, προϋπολογισμούς,ενοποιήσεις.

#### - Ανθρώπινοι πόροι

Μισθοδοσία, εκπαίδευση, οφέλη, πρόσληψη, διαχείριση της ποικιλομορφίας

#### - Βιομηχανία

Μηχανική, νομοσχέδιο υλικών, εντολές εργασίας, προγραμματισμός, ικανότητα, διαχείριση ροής εργασιών, έλεγχος της ποιότητας, διαχείριση του κόστους, διαδικασία κατασκευής, έργα κατασκευής, την κατασκευή της ροής, κοστολόγηση βάση της δραστηριότητας, διαχείριση του κύκλου ζωής του προϊόντος

#### - Διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας

Εντολή για εξαργύρωση, απογραφή, εισαγωγή της παραγγελίας, Αγορά, το προϊόν configurator, σχεδιασμός της εφοδιαστικής αλυσίδας, προγραμματισμό προμηθευτή, την επιθεώρηση των προϊόντων, το αίτημα επεξεργασίας, τις προμήθειες.



- Διαχείριση του έργου

Κοστολόγηση, τιμολόγηση, χρόνο και έξοδα, μονάδες επίδοσης, δραστηριότητες διαχείρισης

- Διαχείριση πελατειακών σχέσεων

Οι πωλήσεις και το μάρκετινγκ, προμήθειες, υπηρεσίες, επικοινωνία με τον πελάτη, τηλεφωνικό κέντρο υποστήριξης

- Υπηρεσίες δεδομένων

Διάφορες "self-service" διασυνδέσεις για τους πελάτες, τους προμηθευτές ή/και τους υπαλλήλους

- Έλεγχος πρόσβασης

Διαχείριση των προνομίων των χρηστών για διάφορες διαδικασίες

### **3.7 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ERP**

#### **Οικονομικής Διαχείρισης**

Το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης θεωρείται ως το σημαντικότερο υποσύστημα των ERP Συστημάτων. Επικοινωνεί και ανταλλάσσει πληροφορίες με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα και με αυτόν τον τρόπο διαχειρίζεται τα χρηματοοικονομικά στοιχεία και τα λογιστικά της επιχείρησης.

Το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης κάνει κάποιες βασικές διαδικασίες όπως:

1. Γενική και αναλυτική λογιστική. Καλύπτει πλήρως όλο το θεσμικό πλαίσιο (Κώδικας βιβλίων στοιχείων, Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικών αναφορών), κάνει κοστολόγηση και λογιστική αποτύπωσης των αναλυτικών στοιχείων κάθε χρηματοοικονομικής συναλλαγής με τρίτους και εσωτερικά.

2. Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις εισροές και εκροές της επιχείρησης, τα πάγια και όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με αυτά.

3. Διαχειρίζεται τους εισπρακτέους και πληρωτέους λογαριασμούς. Δηλαδή τους λογαριασμούς που εκρεμούν με τους πελάτες και τους προμηθευτές αντίστοιχα.

4. Διαχειρίζεται, παρακολουθεί και αναλύει το υπάρχον κεφάλαιο, τις χρηματοοικονομικές αγοροπωλησίες μετοχών και ομολόγων και τους λοιπούς κινδύνους των επενδύσεων που ενδεχομένως αποβλέπει η επιχείρηση.

5. Γίνεται έλεγχος του κόστους, όπου αναλύονται τα επιχειρηματικά κόστη της επιχείρησης για έξοδα που έχουν να κάνουν με την παραγωγή της.

6. Διαχειρίζεται τις οικονομικές καταστάσεις – αναφορών, δηλαδή δημιουργεί αναφορές με χρήση προκαθορισμένων λογιστικών οδηγιών, φύλλων επιμερισμού και καταλογισμού και κανόνων μεταφοράς υπολοίπων και λοιπών αξιών.

### **Αποθήκευσης και Αποθεμάτων**

Το υποσύστημα Αποθήκευσης και Αποθεμάτων ανταλλάσσει πληροφορίες με τα υποσυστήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Πωλήσεων και Μάρκετινγκ, Προμηθειών και Παραγωγής. Οι βασικές του λειτουργίες είναι οι παρακάτω:

- Η λογιστική παρακολούθηση ειδών και αποθηκών.
- Η διαχείριση αποθεμάτων, κατάταξη αποθεμάτων και ο ετήσιος προγραμματισμός αναγκών σε προϊόντα ή υλικά για την παραγωγή.
- Η διαχείριση παραστατικών διακίνησης ειδών στις αποθήκες.
- Εφοδιαστική διαχείριση αποθηκών και αποθηκευτικών χώρων, διαχείριση ροής αποθεμάτων, χωροταξική αποτύπωση αποθηκών και θέσεων αποθήκευσης, παρακολούθηση παρτίδων, κωδικών, παλετών, συσκευασιών και υποσυσκευασιών, διαχείριση παραλαβής, τοποθέτησης και μετακίνησης ειδών, διαχείριση θέσεων αποθήκευσης, διαχείριση συλλογής,

διαλογής, συσκευασίας και φόρτωσης παραγγελιών πελατών και διαχείριση απογραφών και επιστροφών.

- Λίστες αναφορών για τον έλεγχο της αποθήκης και τη διαχείριση των αποθεμάτων στις οποίες αναγράφονται στοιχεία για τα αποθέματα της επιχείρησης

## **Διαχείρισης Προμηθειών**

Το υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών έχει να κάνει με τη διαχείριση των δεδομένων και λοιπών στοιχείων που αφορούν τις προμήθειες μιας επιχείρησης. Επικοινωνεί με άλλα υποσυστήματα, όπως το Οικονομικής Διαχείρισης, Αποθήκευσης και Αποθεμάτων, Διανομής και Παραγωγής, κ.α.

Οι βασικές διαδικασίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Προμηθειών είναι οι εξής:

1. Η Διαχείριση παραγγελιών, αγορών και παραστατικών αγορών.
2. Η Διαχείριση των αντιπροσώπων.
3. Παρακολούθηση όλων των σταδίων εξόδων και δαπανών.
4. Κοστολόγηση αγορών.
5. Αξιολόγηση προμηθευτών.
6. Διαχείριση και έλεγχος παραλαβών.
7. Διαχείριση προμηθευτών και συμβάσεων, που περιλαμβάνει συμφωνίες αποπληρωμής και πλήρη οικονομική παρακολούθηση.
8. Διαχείριση χρηματοοικονομικών παραστατικών.
9. Έκδοση προϋπολογισμών, δημιουργία προβλέψεων, κλπ.

Ένα υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών σε ένα ERP σύστημα εμπεριέχει ένα βασικό αρχείο υλικών, το οποίο συγκεντρώνει δεδομένα από άλλα υποσυστήματα με σκοπό να διαχειριστεί όλη την απαιτούμενη πληροφορία του κύκλου προμηθειών για κάθε είδος και το βασικό αρχείο προμηθευτών που περιέχει δεδομένα για τους προμηθευτές

## **Παραγωγής**

Το υποσύστημα παραγωγής ανταλλάσσει πληροφορίες με το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, το υποσύστημα Πωλήσεων και Μάρκετινγκ, Προμηθειών καθώς και

Αποθήκευσης και Αποθεμάτων. Το υποσύστημα Παραγωγής καλύπτει λειτουργίες οι οποίες σχετίζονται με την παραγωγική διαδικασία. Κάποιες από αυτές είναι οι παρακάτω:

1. Προγραμματισμός και έλεγχος πόρων παραγωγής.
2. Διαχείριση υλικών.
3. Προγραμματισμός απαιτήσεων υλικών.
4. Έλεγχος και κοστολόγηση παραγωγής.
5. Διασφάλιση ποιότητας.
6. Συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.
7. Ημερομηνίες αποστολής.
8. Δομή προϊόντων.
9. Βραχυπρόθεσμος προγραμματισμός παραγωγής.

Το υποσύστημα Παραγωγής έχει ως βασικό του στοιχείο το Βασικό Αρχείο Υλικών. Το Βασικό Αρχείο Υλικών αποτελείται από τις παρακάτω δομές:

1. Βασικό αρχείο υλικού.
2. Πίνακα υλικών (BOM). Ο πίνακας υλικών αποτελεί μια λίστα συστατικών που απαρτίζουν ένα προϊόν ή μια συναρμολόγηση. Στη λίστα αυτή περιέχεται ο αριθμός αναλυτικών γραμμών κάθε συστατικού, η ποσότητα και η μονάδα μέτρησης.
3. Κέντρο Εργασίας. Κέντρο Εργασίας είναι ο χώρος εκτέλεσης μιας λειτουργίας ή μιας δραστηριότητας μέσα σε μια εγκατάσταση.
4. Φασεολόγιο, που περιγράφει τις διάφορες φάσεις μιας παραγωγικής διαδικασίας.
5. Κέντρο Κόστους.

### **Μάρκετινγκ και Πωλήσεων**

Το υποσύστημα Μάρκετινγκ και Πωλήσεων ανταλλάσσει πληροφορίες κυρίως με τα υποσυστήματα Αποθήκευσης και Αποθεμάτων, Οικονομικής Διαχείρισης και Παραγωγής. Σαν στόχο έχει να αυτοματοποιήσει και να φέρει εις πέρας κάποιες διαδικασίες της επιχείρησης που αφορούν το Μάρκετινγκ και τις Πωλήσεις. Τέτοιες διαδικασίες είναι η παρακολούθηση και διαχείριση των παραγγελιών και των πωλήσεων, η εξυπηρέτηση των πελατών, η διαχείριση των πωλητών, η τιμολογιακή πολιτική της εταιρίας, οριοθέτηση των στόχων των πωλήσεων, κ.α.

## **Διανομών**

Το υποσύστημα Διανομών επικοινωνεί με το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, Πωλήσεων και Μάρκετινγκ, καθώς και με το υποσύστημα Παραγωγής. Έχει να κάνει με τη διαχείριση του δικτύου διανομών, τη διαχείριση των μεταφορών των προϊόντων στον πελάτη, τον προγραμματισμό απαιτήσεων διανομής και διαχείρισης στόλου οχημάτων.

## **Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων**

Το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων έχει να κάνει με τις διαδικασίες που αφορούν το προσωπικό μιας επιχείρησης σε οποιαδήποτε διαβάθμιση της επιχείρησης και αν ανήκουν. Ανταλλάσσει πληροφορίες με το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης. Οι βασικές του λειτουργίες είναι οι παρακάτω:

1. Προγραμματισμός προσωπικού, αυτοματοποιώντας τις διαδικασίες διαχείρισης του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου της στελέχωσης και της αξιολόγησης του προσωπικού.
2. Μισθοδοσία. Η μισθοδοσία περιλαμβάνει και τη λογιστική διαχείριση των αμοιβών των υπαλλήλων, τη διαχείριση επιδομάτων και απόδοσης, καθώς και αναφορές οδοιπορικών εξόδων.
3. Άλλες λειτουργίες που καλύπτονται είναι τα εξοδολόγια, η παρουσία προσωπικού και η διαχείριση επιπέδων εκπαίδευσης προσωπικού.

Το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων πόρων συντελεί σημαντικά στην επίλυση προβλημάτων που έχουν να κάνουν με το ανθρώπινο δυναμικό μιας επιχείρησης.

## **Διαχείρισης Παγίων**

Το υποσύστημα Διαχείρισης Παγίων αφορά τη διαχείριση παγίων εξόδων της επιχείρησης. Υιοθετείται στα πιο σύγχρονα ERP συστήματα και ανταλλάσσει πληροφορίες με το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

### 3.8 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERP

Το Open Accounting ERP είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων. Προσφέρει έναν ολοκληρωμένο τρόπο παρακολούθησης των λειτουργιών της επιχείρησης συνδέοντας τμήματα, λειτουργίες και πληροφόρηση σε ένα ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας. Ενσωματώνει όλα τα υποσυστήματα για την μηχανογραφική λειτουργία των επιχειρήσεων, ανεξάρτητα από το είδος της δραστηριότητάς τους. Το Open Accounting ERP διατίθεται από την εταιρεία μας στην ελληνική αγορά ήδη από το 1997, υπήρξε από τα πρώτα στο είδος του και είναι εγκατεστημένο σ' ένα εύρος επιχειρήσεων από μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις μέχρι πολυεθνικές εταιρίες.

Το σύνολο των module του open accounting καλύπτει το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών αναγκών μιας επιχείρησης. Με τα πρόσθετα υποσυστήματα καλύπτουμε όλο το φάσμα των αναγκών των επιχειρήσεων. Είμαστε η μοναδική εταιρεία που έχει ολοκληρωμένη λύση από την αρχή έως το τέλος για τις εταιρείες τροφίμων (All In One).

Το OpenAccountingERP απαρτίζεται από τα εξής υποσυστήματα:

#### *Χρηματοοικονομικά:*

Το υποσύστημα αυτό παρακολουθεί τους εισπρακτέους και πληρωτέους λογαριασμούς διπλογραφικά, ώστε να παρέχει ολοκληρωμένη οικονομική πληροφόρηση χωρίς την ανάγκη του υποσυστήματος Γενικής Λογιστικής. Παρακολουθεί πιστωτικές κάρτες, διαχειρίζεται εντολές πληρωμής, εκδίδει μηχανογραφημένες επιταγές κ.α.

### *Εμπορική Διαχείριση:*

Διαχειρίζεται τις αγορές, τις πωλήσεις, τις παραλαβές και τις παραγγελίες πελατών και προμηθευτών. Το λογισμικό του για ασύρματα τερματικά καταργεί τις χρονοβόρες, χειροκίνητες εισαγωγές δεδομένων.

Το υποσύστημα υποστηρίζει πολλαπλούς αποθηκευτικούς χώρους, διαχειρίζεται και ελέγχει τα πιστωτικά των προμηθευτών, δημιουργεί προτάσεις αναπαραγγελίας κ.ά.

### *Προσφορές:*

Διαχειρίζεται τις προσφορές προς τους πελάτες από διαφορετικούς καταλόγους, παρακολουθεί τους καταλόγους των προμηθευτών και σε συνεργασία με το εγκατεστημένο στο σύστημά σας MSOffice, δημιουργεί αυτόματα προσφορές σε έγγραφα Word.

### *Λογιστική – Οικονομική πληροφόρηση:*

Λογιστική, Αναλυτική λογιστική και υπερεταιρική πληροφόρηση. Παρακολουθεί τους λογαριασμούς ανά κέντρο κόστους, τμήμα εξόδου, θέση εκμετάλλευσης, έργο, openitems. Διαχειρίζεται Ναυτικές εταιρείες (N/89) και διαθέτει σύστημα δημιουργίας αναφορών M.I.S. Υποστηρίζει Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

### *Services:*

Δημιουργεί εκκρεμότητες για κάθε εισαγωγή και τις συνδέει με τα παραστατικά διακίνησης, παρακολουθεί τις κλήσεις για επισκευές και τις αναθέτει στα ελεύθερα συνεργεία, παρακολουθεί τα μηχανήματα και τους πελάτες κ.ά.

### *Συμβόλαια συντήρησης–υποστήριξης:*

Διαχειρίζεται τα συμβόλαια συντήρησης και τις συμβάσεις υποστήριξης. Εκδίδει τα τιμολόγια με την περιοδικότητα που έχετε καθορίσει.

### *Διαχείριση προσωπικού HRM:*

Διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό και υπολογίζει την μισθοδοσία. Κοστολογεί ανά θέση εκμετάλλευσης, κέντρο κόστους, τμήμα, τομέα και είδος. Περιέχει έτοιμες συμβάσεις και παρακολουθεί τα βιογραφικά του προσωπικού της επιχείρησης.

#### *Σχέσεις Συναλλασσομένων CRM:*

Διαχειρίζεται την επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους. Παρακολουθεί την εξέλιξη των εταιρικών διαδικασιών. Καταγράφει, στο υποσύστημα απασχόλησης, την χρονική διάρκεια των διαδικασιών κ.ά.

#### *Διαχείριση προμηθειών (Inquiries):*

Διαχειρίζεται τις αιτήσεις προμήθειας υλικών. Συγκρίνει τιμές και προτείνει παραγγελίες σε προμηθευτές. Ελέγχει τις συμφωνίες τιμών με τους προμηθευτές.

#### *Ακίνητη περιουσία:*

Καταγράφει τα ακίνητα και παρακολουθεί τα συμβόλαια ενοικίασης.

#### *Παραγωγή:*

Συνταγολόγια, αυτόματη δημιουργία αναλώσεων, παρακολούθηση των services των μηχανών, κοστολόγηση και ενημέρωση της εφοδιαστικής αλυσίδας.

#### *Πάγια:*

Το υποσύστημα των Παγίων ενημερώνεται από την αποθήκη και την οικονομική διαχείριση, παρακολουθεί αριθμούς σειράς, αποθηκευτικούς χώρους, θέσεις κόστους και εκμετάλλευσης. Δημιουργεί αποσβέσεις και σε Δ.Λ.Π.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

---

---

Στις 01/01/2011 συστάθηκε ανώνυμη εταιρεία με 12000 μετοχές των 10 € έκαστος. Η εταιρεία δραστηριοποιείται στον χώρο της εμπορίας των οικοδομικών υλικών και εδρεύει στην Πάτρα. Θα συμμετέχουν τρεις εταίροι. Το μετοχικό κεφάλαιο καταβλήθηκε ως εξής: κτίριο 100000€ και μετρητά 20000€

Εν συνεχεία, παρουσιάζονται μηχανογραφημένα μέσω του προγράμματος της Singular οι απαραίτητες λογιστικές εγγραφές για την ορθή λογιστική απεικόνιση των γεγονότων.

Στις 31/12/11 θα γίνουν οι απαραίτητες λογιστικές εγγραφές χρονικής τακτοποίησης εσόδων και εξόδων, θα πραγματοποιηθεί το κλείσιμο λογαριασμών και θα εξαχθεί το λογιστικό αποτέλεσμα χρήσης. Τέλος θα παρουσιαστούν το προσωρινό και το οριστικό ισοζύγιο τέλους χρήσης.

## **ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ**







Singular Accounting - [Αρθρο Λογαριασμού]

Γενικό Λογαριασμό Γραφείου Κίνησης Αρχείο Παραστατικά & Προμηθειών Είδη & Εννοιας Μεθοδολογία Βαθμολογία

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Παιδίτες Παραστατικό Π.Υ. Εισπραξεις Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υπερβυθισμοί

Αρθρο Λογαριασμού Αρ. Αναφοράς: 4 ΣΥΜΦΗΦΙΣΤΙΚΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Κατάλογος  
 Φορέας Κ.Π.Υ.Α.  
 Είδη & Εννοια Καταθέσεις  
 Νέος Τίτλος Λογ. Αρθρου  
 Νέος Λογαριασμός Λογ. Σελίδας  
 Κέντρο Κόστους

Τίτλος: [ΕΙΣΡΑΦΗ]

Σειρά & Αριθμός: [4] Ημερομηνία: [1/1/2011]

Σχετικό Παραστατικό: [ ] Υποκατάστημα: [ΕΔΡΑ]

Ακτολόγιο: [ΕΙΣΡΑΦΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ] Κ.Κ. [ ]

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	4002 ΙΟΘΕΛΩΜΕΝΟ ΜΕΤΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	120.000,00	0,00
2	4000 ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	120.000,00

Σύνολο Χρέωσης (€) 120.000,00  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 120.000,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

[Επιστροφή] [Σελίδα 1] [Σελίδα 2] [Μεταβολή]

ΠΡΩΤΟ ΔΕΛΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΡΑ Α.Α. Α.Α.Τ. ΚΡΗΝΙΚΗ 11/01/11 04:00:00 1000

21/01/11: Εξόφληση του λογαριαμου ΟΤΕ 800€ συν ΦΠΑ 23% με απόδειξη Ν2

Στην επάνω γραμμή του παραθύρου φαίνεται ο τίτλος του λογισμικού "Simplifacilogs Accountant - [Άρθρο Λογαριασμός]" και η οδός "Γενικό / Διαχείριση Προσόδου / Κινήσεις / Ανομό / Προσέλαση & Προσλήψεις / Είκοσι Στοιχεία / Μεθοδολογία / Βοήθεια".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Σελίδα Εργασίας - Εργασίες Πωλάτες Παραστατικά Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταστάσεις Υπόθημίσας".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Άρθρο Λογαριασμού" και η αναφοράς είναι "ΤΑΜΕΙΑΚΗ".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Σελίδα 1" και η οθόνη "Σελίδα 2" είναι κενή.

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Τύπος: ΙΣΤ" και η ημερομηνία είναι "21/1/2011".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Εισπράξεις: 2" και η ημερομηνία είναι "21/1/2011".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Εκτετατικό Παραστατικό: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΡΗΡΥΘΜΗΣ" και η κατάσταση είναι "ΕΣΡΑ".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Αιτιολογία: ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ" και η κ.κ. είναι "Κ.Κ.". Η επιλεγμένη οθόνη είναι "Αιτιολογία Γραμμάτιο: Έλεγχος Υπολοίπου".

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	62.03 ΟΤΕ	800.00	0.00
2	54.00.29 ΦΠΑ ΔΕΛΤΑΧΩΝ	184.00	0.00
3	38.00 ΤΑΜΕΙΟ	0.00	984.00

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Σύνολο Χρέωσης (€): 984.00", "Σύνολο Πίστωσης (€): 984.00" και "Υπόλοιπο (€): 0.00".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Στατιστική", "Εισπράξεις" και "Προσέλαση".

Στην επόμενη γραμμή, η επιλεγμένη οθόνη είναι "Π.Υ. ΠΑΡΑΤΑ", "Π.Υ. ΑΣΠΑ", "Υ.Υ. ΡΑΠΑ", "Α.Υ. ΑΣΠ - ΚΡΑΤΗΣΗ", "21/1/2011", "Αρ. Χρημ. 2011" και "Σελ. 02/02".

04/02/11: Αγορά επίπλων 30000€ πλέον ΦΠΑ 23% το με μετρητά, τιμ Νο 1

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμού]

Τακτά Διαχείριση Προσόδου Κινήσεις Αρμόδια Προμήθειες & Προμηθειές Ειδικοί Λογαριασμοί Μετόχους Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Πελάτες Παραστατικά Π.Υ. Εισπραξεις Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υπενηθμιαίες Help

Άρθρο Λογαριασμού Αρ. Αναφοράς 5 ΑΓΟΡΑ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος:

Σειρά & Αριθμός:  Ημερομηνία:

Εκτεταό Παραστατικό:  Υποκατάστημα:

Αποστολή:  Κ.Κ.

Ανάλυση Προσόδου Είσοδος Υπόλοιπου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πισωση
1	14.00 ΕΠΙΠΛΑ	30.000,00	0,00
2	54.00.28 ΦΠΑ ΑΓΟΡΑΣ ΠΑΡΩΝ	6.900,00	0,00
3	38.00 ΤΑΜΕΙΟ	0,00	36.900,00

Σύνολο Χρέωσης [€] 36.900,00  
 Σύνολο Πίσωσης [€] 36.900,00  
 Υπόλοιπο [€] 0,00

Εκτεταό Λογισμικό Εισαγωγή Διάγραψη Εξέλιξη

Π.Ρ. ΠΑΡΩΝ Π.Υ. ΑΓΩΡΑ Υ.Υ. ΡΑΠΑ Α.Κ. ΑΣΙ - ΚΡΗΤΙΚΗ 5/12/2011 4η Σελίδα 2011 Σελ. 05/05



08/02/11: Η επιχείρηση αγόρασε με πίστωση εμπορεύματα προς 8000€ από τον προμηθευτή Α συν ΦΠΑ 23%, ΤΔΑ Νο 2

SingularLogic Accountant - [Αρθρο Λογιστικής]

Γενικό Λογαριασμό Προσόδου - Έξοδος - Αρχικό - Παράστασις & Προσμήσεις - Έξοδα - Έσοδα - Μεταβολές - Βαθμολογία - Βαθμολογία

Σελίδα Εργασίας - Εργασίες - Παιδίτες - Παραστατικό Π.Υ. - Βαθμολογία - Καταθέσεις - Αναλήψεις - Καταστάσεις - Υπενθυμίσματα

Αρθρο Λογιστικής: Αρ. Αναφοράς: 6 ΑΓΟΡΑ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Κατάλογος

Στοιχεία Κ.Π.Υ.δ.

Σταθμισμένη Κατάσταση

Νέος Τύπος Λογ. Βιβλίου

Νέος Λογαριασμός Λογ. Σχεδίου

Κέντρο Ελέγχου

Τύπος:

Σειρά & Αριθμός:  Ημερομηνία:

Σχετικό Παραστατικό:  Υποκατάστημα:

Ακταίολο:  Κ.Κ.:

Ανάδοχοι Γραμμές Είδος Υπολοίπου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	20.01.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	8.000,00	0,00
2	54.00.20 ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ	1.840,00	0,00
3	50.00.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	0,00	9.840,00

Σύνολο Χρέωσης (€) 9.840,00  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 0,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Ε.Π.Α.Ε.Π. Σ.Α.Ε.Π. Σ.Α.Ε.Π.

08/02/11 08:00:00 Υ: ΕΡΩΑ Δ.Σ. ΑΚΤ. ΚΡΗΝΙΩΝ 210204111 Gr. Καρμ. 4111 Σελ. 08/01

16/2/2011: Πληρωθηκαν ενοίκια 600€

SingularLogic Accountant - [Αρθρο Λογαριασμού]

Πολύτ. Διαχείριση Γραφείου Ενέργειες Αρχείο Παραμηνύει & Προμηθειών Ειδικές Ενέργειες Μεθοδολογία Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πελάτες Παραστατικά Π.Υ. Βοηθήσεις Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υποβ.μίσια

Αρθρο: **Αναμηνές** Αρ. Αναφοράς: 30 **ΤΑΜΕΙΑΚΗ**

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος:

Σειρά & Αριθμός:  Ημερομηνία:

Σχετικό Παραστατικό:  Υποκατάστημα:

Αποκάλυξη:  Ε.Κ.

Ανάλυση Γραμμής  Σύνολος Υπόλοιπου

Δ.Α.	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	62.04 ΕΝΔΕΙΧΩ	600,00	0,00
2	38.00 ΤΑΜΕΙΟ	0,00	600,00

Σύνολο Χρέωσης (€) 600,00  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 600,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Π.Υ. ΟΑΠΟΔΑΤ | Ε. ΑΡΧ.ΑΡ | Υ.Υ. ΕΠ.Υ.Α | Α.Υ. ΑΥΤ. - ΚΡ.Υ.Τ.Υ.Κ.Η | 31/12/2011 | %: Χάρτη 2011 | %: ΟΡΜΟ

06/03/11: Πωληση εμπορευμάτων αντι 25000 € συν ΦΠΑ 23% μετρητοίς στον πελάτη Β, ΤΔΑ Ν 7

SingulartLogic Accountant - [Άρθρο Λογιστικής]

Γενικά Διαχείριση Γραφείου Κλήσεις Αρχείο Παραστατικά & Προμηθειών Είδη Ενοίκια Νοθεύματα Βαίθρα

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πωλτικές Παραστατικά Π.Υ. Εισοδήματα Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υπενθυμώσεις Help

Άρθρο Λογιστικής Αρ. Αναφοράς: 10 ΠΩΛΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Κατόνομα  
 Στοιχεία Ο.Π.Υ.Θ.  
 Επιλεγμένη διαβάση προ-πρωτοτύπου  
 Νέος τύπος λογ. άρθρου  
 Νέος λογαριασμός λογ. στοιχείου  
 Κέντρα κόστους

Τύπος: ΠΩΛ

Σειρά & Αριθμός: 7 Ημερομηνία: 6/3/2011

Σχετικό Παραστατικό: ΤΔΑ Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ

Ακρωτήριο: ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Κ.Κ.:

Ανάλυση Γραμμής Έλεγχος Υπαδείρου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πιστωση
1	30.00.02 ΠΕΛΑΤΗΣ Β	30.750,00	0,00
2	70.00.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	0,00	25.000,00
3	54.00.70 ΦΠΑ ΠΩΛΕΣΕΩΝ	0,00	5.750,00

Σύνολο Χρέωσης (€) 30.750,00  
 Σύνολο Πιστώσης (€) 30.750,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Επιλογή Σελίδα Σύνολο

06/03/11 10:40:41 Υ: ΠΩΛ Δ.Α. Α.Α. Κ.Κ.Κ.Κ.Κ.Κ. 31/03/11 06/03/11 10:40:41



13/03/11: Πώληση με μετρητά εμπορευμάτων έναντι 3600€ συν ΦΠΑ 23% στον πελάτη Α

Singulatic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμού]

Γενικό / Διαχείριση Προσόδου / Κινήσεις / Ακίνητο / Παραδοσιακή & Προστιθέμενη / Εθνικός Συναγερμός / Μεθοδολογία / Βοήθεια

Σελίδα Εργασιών / Εργασίες / Ρεζέρβες / Παραστατικά Π.Υ. / Εκπαιρέσεις / Καταθέσεις - Αναλήψεις / Καταστάσεις / Υποθέματα

Άρθρο Λογαριασμού / Αρ. Αναφοράς: 7 / ΠΩΛΗΣΗ

Σελίδα 1 / Σελίδα 2

Τύπος:  / Σειρά & Αριθμός:  / Ημερομηνία:  / Ελεγκτικό Παραστατικό:  / Υποκατάστημα:  / Αποστολή:  / Κ.Κ.:

Αδειωμένο Γραμμάτιο / Ελεγχος Υπολόγου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	30.00.00 ΠΕΛΑΤΗΣ Α	4.425,00	0,00
2	70.00.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	0,00	3.600,00
3	54.00.70 ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	0,00	825,00

Σύνολο Χρέωσης (Σ) 4.425,00  
 Σύνολο Πίστωσης (Π) 4.425,00  
 Υπόλοιπο (Σ) 0,00

Στατιστική / Ε.Σ.Υ.Κ.Α.Ε. / Αποστολή

Σ.Φ. ΠΑΡΩΤΑ / Φ. ΑΡΙΩΤΑ / Υ. ΡΑΪΑ / Δ.Χ. ΑΣΙ - ΚΡΗΤΙΚΗ / 31/12/2011 / Αρ. Καρτών 2011 / Σελ. 05/00

13/03/11: Είσπραξη από τον πελάτη Α ποσού ύψους 4428€

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμός]

Γενικό Λογαριασμό Προσόδου Κινητές Ακίνητες Περιουσίες & Προμήθειες Εθνικές Εργασίες Μεθόδους Βελτίες

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πελάτες Παραστατικά Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταστάσεις Υπενθώσεων

Άρθρο Λογαριασμός

Αρ. Αναφοράς: 8 ΤΑΜΕΙΑΚΗ

Σελίδα 1

Τύπος: [ΕΣΠΡΑΞΗ]

Σηρά & Αριθμός: [8] Ημερομηνία: 13/3/2011

Σχετικό Παραστατικό: [ ] Υποκατάστημα: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΣΠΡΑΞΗ ΠΗΡΟΣΜΗΣ Κ.Κ. [ ]

Ανάλυση Γραμμών Έλεγχος Υπολοίπου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Υπόλοιπο	Πιστωση
1	38.00 ΤΑΜΕΙΟ	4.428,00	0,00
2	30.00.00 ΠΕΛΑΤΗΣ Α	0,00	4.428,00

Σύνολο Υπόλοιπο: [H] 4.428,00  
 Σύνολο Πιστώση: [B] 4.428,00  
 Υπόλοιπο: [B] 0,00

Εισπράξη Σηράση Ανάλυση

13/03/2011 13:03:11 Χρ: Χρ-11/2011 Σελ: 1/50



14/4/11: Πώληση εμπορευμάτων στον πελάτη Α 4065,05 € συν ΦΠΑ 23%

SingulaLogic Accountant - [Αριθμ Λογαριασμός]

Γενικό Διαχείριση Γραφείου Κίνησης Αρχείο Παραμέτρων & Προσμήθειες Εξόδοι Ενοίκιας Μεθοδολογία Βαθμολογία

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πελάτες Παραστατικά Π.Υ. Εισπραξίες Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υποβληθείσες

Αρ. Αναφοράς: 57 ΠΩΛΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Κατόλογος  
 Στοιχεία Ε.Π.Υ.Θ.  
 Διαχείριση ενοίκιας υποβληθείσες  
 Νέος Τύπος λογ. βιβλίου  
 Νέος λογαριασμός λογ. στοιχείου  
 Κέντρα κόστους

Τύπος: 102

Σειρά & Αριθμός: 12 Ημερομηνία: 14/4/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ

Ακρωτήριο: ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμής: Είσοδος Υπολοίπου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	50.00.00 ΠΕΛΑΤΗΣ Α	5.000,00	0,00
2	70.00.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	0,00	4.065,05
3	54.00.70 ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	0,00	934,95

Σύνολο Χρέωσης (€) 5.000,00  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 5.000,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Επιλογή πελάτη Σημειώματα Σημειώσεις

11 10:00 12 05:00 Υ: ΕΡΩΑ Δ.Χ. ΑΚΤ ΚΡΕΜΙΚΗ 11/04/11 Σε Σελίδα 1/11 Σελ 10/10



27/5/11: Είσπραξη πιστωτικών τόκων 800€

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμός]

Γενικά Διαχείριση Γραφείου Είληψη Αρχείο Παραστατικά & Προμήθειες Είδη Εργασιών Νοθεύματα Βαρίδια

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Παιδίτες Παραστατικά Π.Υ. Εισπραξίες Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υπενθυλίσεις Help

Άρθρο Λογαριασμός Αρ. Αναφοράς: 43 ΤΑΜΕΙΑΚΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Κατάλογος  
 Στοιχεία Κ.Π.Υ.Θ.  
 Διαχειριστική Δομή και Διατάξεις  
 Νέος Τύπος Λογ. Αρθρών  
 Νέος Λογαριασμός Λογ. Σχεθίου  
 Κέντρα Κόστους

Τύπος:

Σειρά & Αριθμός:  Ημερομηνία:

Σχετικό Παραστατικό:  Υποκατάστημα:

Ακρωτήριο:  Κ.Κ.:

Ανάλυση Γραμμής Έδραση Υποδείου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πιστωση
1	39.00 ΤΑΜΕΙΟ	800.00	0.00
2	78.03 ΠΙΣΤΩΤΗΡΙΟ ΤΟΚΩ	0.00	800.00

Σύνολο Χρέωσης (€) 800.00  
 Σύνολο Πιστώσης (€) 800.00  
 Υπόλοιπο (€) 0.00

Εισπραξία Στοιχείο Σύνολο

11 10:00 12 05:00 Υ: ΕΡΑ Δ.Α. Α.Τ. Κ.Ε.Κ.Κ.Κ. 27/05/11 Σφ. Χρημ 411 Σελ 12/12





15/6/11: Αγορά εμπορευμάτων 770€συν ΦΠΑ 23%

SingulartLogic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμού]

Γενικό / Διαχείριση Προσόδου / Κινήσεις / Ακίνητο / Παραδοσιακή & Πρασιμότητα / Εθνικός Οργανισμός / Μεθοδολογία / Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας / Εργασίες / Ρεζέρβες / Παραστατικά Π.Υ. / Εκπαιρέσεις / Καταθέσεις - Αναλήψεις / Καταστάσεις Υποθέσεων

Άρθρο Λογαριασμού

Αρ. Αναφοράς: 36 ΑΓΟΡΑ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: 36

Εισπράσιμα & Αριθμός: 5 Ημερομηνία: 15/6/2011

Ελεγκτικό Παραστατικό: Υποκατάστημα ΕΔΡΑ

Αιτιολογία: ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Κ.Κ.

Αδειωμένο Γραμμάτιο: Είσοδος Υπολόγου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	20.01.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	770.00	0.00
2	50.00.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	0.00	1.000.00
3	54.00.20 ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ	230.00	0.00

Σύνολο Χρέωσης (€) 1.000,00  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 1.000,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Στατιστική / Εισαγωγή / Αποστολή

ΣΤΡ. ΠΑΝΩΤΑ / Π. ΑΓΩΓΑ / Υ. ΦΠΑ / Δ.Χ. ΔΣΤ. - ΚΡΗΤΙΚΗ / 31/12/2011 / 3ο Τριμήν 2011 / 3ο/12/2011

16/7/11: Πώληση εμπορευμάτων στον πελάτη Α 28200€ συν ΦΠΑ 23%

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμός]

Γενικό Λογιστήριο Γραφείου Κινήσεις Λογίων Προβλεπόμενα & Προμήθειες Εθνικές Εργασίες Μεθεξέταση Βελτίωση

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πάθητες Παραστατικό Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταστάσεις Υπενθώσεων

Άρθρο Λογαριασμός: Αρ. Αναφοράς: 39 ΠΩΛΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: 100

Σειρά & Αριθμός: 9 Ημερομηνία: 16/7/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμής Έλεγχος Υπολοίπου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πιστωση
1	30.00.00 ΠΕΛΑΤΗΣ Α	34.665,00	0,00
2	70.00.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	0,00	28.200,00
3	94.00.70 ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	0,00	6.465,00

> Συνολο Χρέωσης: [1] 34.665,00  
 Σύνολο Πιστώσης: [2] 34.665,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Επιλογή | Σειρά | Αναίρεση

16/07/2011 16:50:11

22/7/11: Πώληση εμπορευμάτων στον πελάτη Α 28200€συν ΦΠΑ 23%

SingularLogic Accountant - [Αρθρο Λογαριασμός]

Γενικά Διοίκηση Γραφείου Κινήσεις Αρχικά Προβλεπόμενες Είσοδοι-Εξοδα Εισπρακτορικά Βοήθειες

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Πωλήσεις Παραστατικά Π.Υ. Εισπραξεις Καταβάσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υπενημέριες

Αρθρο Αγοραστής Αρ. Αναγραφής: 40 ΠΩΛΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τόπος: [ΕΛΛ]

Σειρά & Αριθμός: [11] Ημερομηνία: [22/7/2011]

Εσπεριό Παραστατικό: [ ] Υποκατάστημα: [ΕΔΡΑ]

Απολογία: [ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ] Κ.Κ. [ ]

Ανάλυση Γεωμίας Έλεγχος Υπαδείσου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πότωση
1	30.00.00 ΠΕΛΑΤΗΣ Α	34.686,00	0,00
2	70.00.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	0,00	28.200,00
3	54.00.70 ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	0,00	6.486,00

Σύνολο Χρέωσης (€) 34.686,00  
 > Σύνολο Πότωσης (€) 34.686,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Καταχώρηση Διαγραφή Ακύρωση

01 02/02/11 01 02 01 01 02/02/11 01 02 01 01 02/02/11 01 02 01 01 02/02/11







30/9/11: Πληρώθηκαν τόκοι έξοδα 100€

Singular! acs Accountant - [Αρθρο Λογαριασμός]

Γενικό Διαχείριση Γραφείου Κλήσεις Αρχείο Παραμέτρων & Προβλήματα Ειδικές Εργασίες Μεθοδολογία Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Πελάτες Παραστατικά Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υποθηλώσεις Help

Αρθρο Λογαριασμός Αρ. Αναφοράς: 33 ΤΑΜΕΙΑΚΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος:

Σειρά & Αριθμός:  Ημερομηνία:

Σχετικό Παραστατικό:  Υποκατάστημα:

Ακρωτήριο:  Κ.Κ.:

Αυτή είναι Γραμμή:  Έλεγχος Υπολοίπου:

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	65.06 ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΩΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	100,00	0,00
2	38.00 ΤΑΜΕΙΟ	0,00	100,00

Σύνολο Χρέωσης (€) 100,00  
Σύνολο Πίστωσης (€) 100,00  
Υπόλοιπο (€) 0,00

Επιλογή Σελίδα Σελίδα Σύνολο

ΕΠ 10/11/11 ΕΠ ΔΕ ΔΡ ΥΠ ΕΡΜΑ Δ.Σ. ΔΑΤ ΧΡΗΜΙΚΩΝ 30/09/2011 Ερ Χρημ/1111 Σελ 10/11



31/12/11: Υπολογισμος των ετησιων αποσβεσεων, τα κτίρια αποσβένονται με σταθερή μέθοδο και ΣΑ 10%, ενώ τα έπιπλα αποσβένονται με ΣΑ 15% και σταθερή μέθοδο.

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογιστικής]

Πρωτό, Διακρίση Προσέγγισης, Κλίμακας, Αξιολόγηση, Πεδίο, Πεδίο, Προσθήκες, Ειδικοί Έργασιες, Ημερομηνία, Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας: Ενοστάτες, Πλάτες, Παραστατικό Π.Υ., Εισπράξεις, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Καταστάσεις, Υπενθωμένα

Άρθρο Λογιστικής: Αρ. Αναφοράς: 12 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΝ

Σειρά & Αριθμός: 1 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΩΡΑ

Αιτιολογία: ΕΠΙΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	65.01 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	10.000,00	0,00
2	65.04 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΡΑΦΩΝ	3.000,00	0,00
3	11.99 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ	0,00	10.000,00
4	14.99 ΑΠΟΓΡΑΦΤΕΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ	0,00	3.000,00

> Όλο το Χρέωμα (H) 13.000,00  
 Σύνολο Πίστωσης (E) 13.000,00  
 Υπόλοιπο (E) 0,00

Επισημάνσεις: Εισαγωγή, Ακύρωση

11/12/2011 11:58:57 Υ: ΕΩΡΑ Α.Σ. ΛΟΓ. ΚΕ/ΣΥΛΛΟΓΕΣ 31/12/2011 Χρ: Χρήση 2011 Σελ: 1/100

31/12/11: Οφείλεται ενοίκιο του μηνός Δεκεμβρίου 1000€

ΣingularLogic Accountant - [Αρθρο Λογιστικής]

Πεντά: Διοικητική Γραμμή, Κινήσεις, Λογικά, Πρόσθετοι & Προμήθειες, Εθνικές Εργασίες, Μεθεπίδοση, Βοήθειες

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πάθητες, Παραστατικά Π.Υ., Εισπράξεις, Καταθέσεις - Αναλήψεις, Καταστάσεις Υποχωλύσεων

Αρθρο Λογιστικής: Αρ. Αναφοράς: 13 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΞ

Σειρά & Αριθμός: 2 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	62.04 ΕΝΟΜΙΑ	1.000,00	0,00
2	55.01 ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΛΗΡΟΤΕΙΑ	0,00	1.000,00

> Όλες Χρήσεις: [1] 1.000,00  
 Σύνολο Πίστωσης: [2] 1.000,00  
 Υπόλοιπο: [3] 0,00

Επιλογή | Σειρά | Αναίρεση

11 100000 11 100000 11 100000 11 100000 11 100000 11 100000 11 100000 11 100000 11 100000 11 100000

31/12/11: Από τα ενοίκια που είχαν εισπραχθεί 2000 €αφορούν την επόμενη χρήση

SingularLogic Accountant - [Αρθρο Λογιστικής]

Γενικά Διαθέσιμα Προσέδω: Κινήσεις Λογισμ. Προβλεπόμενα & Προβλεπόμενα Εθνικές Εργασίες Μεταβολές Βελτιώσεις

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πάθητες Παραστατικό Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταστάσεις Υποχωλύσεις

Αρθρο Λογιστικής: Αρ. Αναφοράς: 14 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΞ

Στοιχ. & Αρχικός: 2 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	75.04 ΕΣΟΔΑ ΕΝΔΟΣΧΗ	2.000,00	0,00
2	95.00 ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΟΜΟΝΗΣ >ΡΗΘΗΣ	0,00	2.000,00

> Σύνολο Χρέωσης: [1] 2.000,00  
 Σύνολο Πίστωσης: [2] 2.000,00  
 Υπόλοιπο: [3] 0,00

Εισπράξεις: [ ]    Στοιχ. Αρχικός: [ ]    Αναλήψεις: [ ]    Νέο Έξοδος: [ ]

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ    ΕΡΓΑΣΙΕΣ    ΥΠΟΧΩΛΥΣΕΙΣ    ΑΝΑΛΗΨΕΙΣ    ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ    ΧΡΗΣΤΕΣ    ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

31/12/11: Από τις συνδρομες που πληρωθηκαν 200 αφορούν την επόμενη χρήση

SingularLogic Accountant - [Αρθρο Λογαριασμο]

Γενικά Διαχείριση Γραφείου Κινήσεις Αρχείο Παραμέτρων & Προσθήκες Ειδικές Εργασίες Ημερολόγιο Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Πωλητές Παραστατικό Π.Υ. Εισπραξεις Καταθέσεις -Αναλήψεις Καταστάσεις Υπεναμίσεις

Αρθρο Αγορασιμω Αρ. Αναφοράς: 15 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Κατάλογος  
 Στοιχεία ΝΕ.Π.Υ.Ο.  
 Επιλογή Ομάδας Αναγραφών  
 Νέος Τύπος Λογ. Αρθρου  
 Νέος Λογαριασμός Λογ. Σχεδίου  
 Κέντρα Κόστους

Τύπος: ΤΑΚ  
 Σειρά & Αριθμός: 4 Ημερομηνία: 31/12/2011  
 Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ  
 Αποστολή: ΕΠΙΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.:

Αριθμ. Γραμμής	Είδητος Υπόλειου	Κυβίκος Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	36.00	ΕΞΟΔΑ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	200.00	0.00
2	64.08	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ-ΕΣΦΟΡΕΣ	0.00	200.00

Σύνολο Χρέωσης (€) 200.00  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 200.00  
 Υπόλοιπο (€) 0.00

Καταχώρηση Διαγραφή Αίτηση

11/12/2011 11:12:02 AM Χρ: Χρήση 2011



31/12/11: Αγοράστηκαν έντυπα κ γραφική ύλη 300€μετρητοίς

SingulartLogic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμού]

Περίοδος: Διάσπαση Γραμμάτιο, Κινήσεις, Αρχείο, Προβλεπόμενα & Προβλεπόμενα, Εξισώσεις, Εισοδήματα, Μεθοδολογία, Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες, Ρεζέρβες, Παραστατικά Π.Υ., Εισπραξεις, Καταθέσεις - Αναλήψεις, Καταστάσεις Υποθημάτων

Άρθρο Λογαριασμού: Αρ. Αναγραφής: 34 ΤΑΜΕΙΑΚΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΜ

Εισπράξεις & Αριθμός: Β Ημερομηνία: 31/12/2011

Εκτετατό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ

Αιτιολογία: ΠΗΡΩΣΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	64.07 ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	300.00	0.00
2	36.00 ΤΑΜΕΙΟ	0.00	300.00

Σύνολο Χρέωσης (€): 300,00  
Σύνολο Πίστωσης (€): 300,00  
Υπόλοιπο (€): 0,00

Στατιστική | Εισπραξεις | Εισπράξεις

0.€ ΠΑΡΟΛΑ | Ε. ΑΡΧΑΡ | Υ. ΕΡΓΑ | Δ.Χ. ΔΣ1 - ΚΡΗΤΙΚΗ | 31/12/2011 | Χρ. Κύριος 2011 | Σελ. 02/02



31/12/11: Αγορά εμπορευμάτων 966€ συν ΦΠΑ 23%

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογαριασμός]

Γενικό Διαχειριστή Γραφείου Κλήσεις Αρχείο Παραστατικά & Προσπονήσεις Εξόδοι Ενοίκια Μισθοδοσία Βαθμολογία

Σελίδα Εργασίας: Εισαγωγές Πωλήσεις Παραστατικά Π.Υ. Εισπραξεις Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υποχρεώσεις Help

Άρθρο Λογαριασμός Αρ. Αναφοράς: 38 ΑΓΟΡΑ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΑΠ

Σειρά & Αριθμός: 10 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ

Ακρωτήριο: ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	20.01.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	966,00	0,00
2	54.00.20 ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ	222,00	0,00
3	50.00.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	0,00	1.188,00

Ανάλυση Γραμμής: Είδος Υποδείου

Σύνολο Χρέωσης (€) 1.188,00  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 1.100,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Εκτύπωση Σελίδα

11 10:00 12 12 11 Υ: ΕΔΡΑ Δ.Α. ΑΚΤ ΧΡΕΩΣΕΩΝ 31/12/2011 Σε Σελίδα 1/11 Σελ 10/10

31/12/11: Υπολογισμος των ετησιων αποσβεσεων, τα κτίρια αποσβένονται με σταθερή μέθοδο και ΣΑ 10%, ενώ τα έπιπλα αποσβένονται με ΣΑ 15% και σταθερή μέθοδο.

Σημειολογός Accountant - [Λογιστήριο]

Γενικό Λογιστήριο Γραφείο Υπόθεσης Λογιστήριο & Προμήθειες Εθνικές Εργασίες Μελέτες Βοήθειες

Σημειολογός Εργασίες Πάθητες Παραστατικά Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις Αναλύσεις Καταστάσεις Υπενθυμώσεις

Αρθρο Λογιστηρίου: 46 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΚ

Σειρά & Αριθμός: 7 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμής

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	60.00 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	52.700,00	0,00
2	20.01.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Δ	0,00	12.200,00
3	60.00 ΑΝΘΡΩΠΕΣ ΕΜΜΕΣΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	18.900,00
4	60.03 ΕΡΓΩΝΟΜΙΚΕΣ ΕΣΤΙΟΝΕΣ	0,00	4.000,00
5	62.01 ΔΠΙ	0,00	1.400,00
6	62.02 ΠΡ	0,00	0,00
7	62.04 ΔΥΟΡΙΑ	0,00	1.400,00
8	61.01 ΔΥΟΡΙΑ Ε-> ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	0,00	0,00
9	62.07 ΔΥΟΡΙΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	0,00	0,00
10	61.05 ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	0,00	0,00
11	62.01 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	0,00

Σύνολο Χρέωσης: [Σ] 52.700,00  
 Σύνολο Πίστωσης: [Σ] 52.700,00  
 Υπόλοιπο: [Σ] 0,00

Επιστροφή Σελίδα

31/12/11: Το τελικό αποθεμα των εμπορευμάτων ήταν 2000

SingularLogic Accountant - [Αρθρο Λογαριασμός]

Γενικό Λογαριασμό Γραφείου Κινητές Ακίνητες Προμήθειες & Προμήθειες Εθνικές Εργασίες Μεταφορές Βελτίες

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Πάθητες Παραστατικό Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταστάσεις Υποθηλώσεις

Αρθρο Λογαριασμός: 47 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΗ

Σειρά & Αριθμός: 9 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκείμενο: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πιστωση
1	70.00.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	85.065,05	0,00
2	75.04 ΕΣΘΙΑ ΒΗΜΟΣΩΝ	10.000,00	0,00
3	30.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ	2.000,00	0,00
4	75.03 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΕΛΟΥΣ	900,00	0,00
5	5.11.1 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΡΤΙΣΤΕΣ	0,00	1.000,00

Σύνολο Χρέωσης: [1] 101.065,05  
 Σύνολο Πιστώσης: [2] 101.065,05  
 Υπόλοιπο (€): 0,00

Επιστροφή Σελίδα

11 00000 11 0000 11 0000 11 0000 31/12/2011 31/12/2011 31/12/2011



SingularLogic Accountant - [Αριθμο Λογαριασμού]

Γενικό Λογαριασμό Γραμμάτιο Κίνησης Αρχείο Παραστατικά & Προσμήτοια Εξόδοι Ενοίκια Νοθεύματα Βοήθεια

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Παιδίτες Παραστατικά Π.Υ. Βαθμολογία Καταθέσεις Αναλήψεις Καταστάσεις Υποβληθείσες Help

Απόδο Αποδοτική

Αρ. Αναφοράς: 49 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΔ

Σειρά & Αριθμός: 10 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ

Ακταίο: ΒΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμάτιο Είδος Υποδείου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	80.01 ΜΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	10.800,00	0,00
2	80.03.00 ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΜΕΤΑΜΕΤΕΩΣΗΣ	0,00	10.000,00
3	80.03.03 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΟΚΟ	0,00	800,00

Σύνολο Χρέωσης (€) 10.800,00  
Σύνολο Πίστωσης (€) 10.000,00  
Υπόλοιπο (€) 800,00

Επιστροφή Σελίδα

11 100.000 11 100.00 11 100.00 11 100.00 11 100.00 11 100.00 11 100.00 11 100.00 11 100.00 11 100.00

SingularLogic Accountant - [Αριθμ Λογιστικής]

Πακέτο Διαχείριση Γραφείου - Κινήσεις - Αρχικά - Παράπορα & Προσηλούς - Ειδικές Εργασίες - Μεθοδολογία - Βαθμια

Σελίδα Εργασίας - Εργασίες - Πόλετες - Παραστατικά ΠΥ - Εισπράξεις - Καταβόσεις - Αναθέσεις - Καταστάσεις Υπενημέριων

Αριθμ Λογιστικής: 59 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΜ

Σειρά & Αριθμός: 11 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ

Αποδοχία: ΕΤΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμής: Σύνολος Υπολοίπου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Νόμισμα	Πόσων
1	80 02 00 ΕΣΟΔΑ ΑΕΠΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ		20.200,00 0,00
2	80 02 02 ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΒΕΣΗΣ		20.200,00 0,00
3	80 02 03 ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΟΚΟΝΟΜΙΚΑ		100,00 0,00
4	80 01 ΜΙΚΡΗ ΔΑΠΑΝΗ		0,00 40.500,00

> Όνομα Χρήστη (H) 41 5000 000  
 Σύνολο Πόσων (€) 40.500,00  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Εκτύπωση: [Εκτύπωση] [Αποθήκευση] [Ανάκτηση]

01 10:00:00 01 12 2011 01 12 2011 01 12 2011 01 12 2011 01 12 2011 01 12 2011 01 12 2011 01 12 2011

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογιστικής]

Πεντά: Διοικητική Γραμμή, Χρήσεις, Λογικά, Προβλεπόμενα & Προβλεπόμενα, Ειδικές Εργασίες, Μεταβολές, Βελτιώσεις

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πάθητες, Παραστατικό Π.Υ., Εισπραξιές, Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταθέσεων Υποθηλώσεως

Άρθρο Λογιστικής: Αρ. Αναφοράς: 51 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΚ

Σηρά & Αριθμός: 12 Ημερομηνία: 21/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκείμενο σήμα: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	95.00.02 ΕΣΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	20.200,00	0,00
2	95.00.04 ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	20.200,00	0,00
3	95.01.01 ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	100,00	0,00
4	95.02.03 ΕΚΤΑΚΤΑ ΖΗΜΙΑ	1.000,00	0,00
5	95.02.04 ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΕΚΕ ΣΤΕ	0,00	8.800,00
6	95.02.05 ΡΕΥΣΤΟΙ ΚΑΘΕΣΤΡΟΦΕΣ	0,00	20.200,00
7	95.02.06 ΕΣΟΔΑ ΑΠ' ΕΛΕΓΧΟΧΡΟΝΙΑ	0,00	0,00
8	95.02.07 ΕΚ ΑΡΧΗΣ ΖΗΜΙΑ	0,00	1.000,00

Σύνολο Χρέωσης: [Σ] 41.500,00  
Σύνολο Πίστωσης: [Σ] 41.500,00  
Υπόλοιπο: [Σ] 0,00

Επιλογή: [ ] Κλείσιμο: [ ] Ακύρωση: [ ]

Νέα Σελίδα

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογιστικής]

Πακέτο: Διαχείριση Γραμμάτων, Κινητές, Λογιστικά Πρόγραμμα & Προμήθειες, Ειδικές Εργασίες, Μεθόδους, Βελτίες

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πάθητες, Παραστατικά Π.Υ., Εισφορές, Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταθέσεων Υποθηλώσεως

Άρθρο Λογιστικής: Αρ. Αναφοράς: 52 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΚ

Σηρά & Αριθμός: 13 Ημερομηνία: 21/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκείμενο όργανο: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΤΡΑΥΔΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	80.01 ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	78.965,05	0,00
2	80.03.00 ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	10.000,00	0,00
3	80.03.03 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	800,00	0,00
4	86.00.00 ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	0,00	78.965,05
5	86.00.01 ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	0,00	10.000,00
6	86.00.03 ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	0,00	800,00

> Άλλα Χρέωσες: [1]  
 Σύνολο Πιστώσεων: [2]  
 Υπόλοιπο: [3]

89.965,05  
 89.965,05  
 0,00

Επιλογή | Ακύρωση | Αποθήκευση

11/12/2011 11:58:58 AM 11/12/2011 11:58:58 AM





SingulartLogic Accountant - [Αρθρο Λογαριασμού]

Γενικά Διαχείριση Γραφείου Κινήσεις Αρχείο Παραμέτρους & Προμήθειες Ειδικές Εργασίες Μεθοδολογία Βαθμολογία

Σελίδα Εργασίας Εργασίες Πελάτες Παραστατικά ΠΥ Εισπράξεις Καταβολές Αναθήματα Καταστάσεις Υπενθυμίας Help

Αρθρο *Λογαριασμός* Αρ. Αναφοράς: 54 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Κατάλογος  
 Στοιχεία Κ.Π.Υ.Θ.  
 Διακρίσεις Λογισμικού στο Υπόμνημα  
 Νέος Τύπος Λογ. Αρθρου  
 Νέος Λογαριασμός Λογ. Στοιχείου  
 Κέντρο Κόστους

Τύπος: ΤΑΚ  
 Σειρά & Αριθμός: 16 Ημερομηνία: 31/12/2011  
 Σχετικό Παραστατικό: Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ  
 Αποδοσία: ΕΤΡΑΔΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμής: **Σύνολος Υπολοίπου**

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	08.99 ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ	48.165,05	0,00
2	08.00 ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	0,00	48.165,05

> Σύνολο Χρέωσης (€) 48.165,05  
 Σύνολο Πίστωσης (€) 48.165,05  
 Υπόλοιπο (€) 0,00

Καταχώριση Διαγραφή Ακύρωση Ημερομηνία

11 10:00 ΠΕ 2012 ΠΑ ΕΝΩ 1,2 Κ.Κ. 08/12/2011 10/12/2011 31/12/2011 01/01/2012



Σingular Logic Accountant - [Αρθρο Λογαριασμός]

Γενικό Λογαριασμό Γραφείου, Κλίμακας, Ακίνητα, Προμήθειες & Προμήθειες, Εθνικός Εργασίας, Ηλεκτρονικά, Βελτίες

Σελίδα Εργασίας, Εργασίες Πλάτης, Παραστατικό Π.Υ., Εισπράξεις, Καταθέσεις, Αναλύσεις Καταστάσεις Υπερβύθισης

Αρθρο Λογαριασμός, Αρ. Αναφοράς: 56, ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1, Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΚ

Σειρά & Αριθμός: 18, Ημερομηνία: 21/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκείμενο στην: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμής, Έλεγχος Υπολοίπου

Α/Α	Κωδικός Περιγραφή	Υπόλοιπο	Πιστωτή
1	88 99 ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	48.165,05	0,00
2	42 00 ΥΠΟΛΟΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΒΣ ΝΕΟ	0,00	48.165,05

> Όλο στο Χρόνο της: [1] 48.165,16  
 Σύνολο Πιστωτών: [8] 40.165,05  
 Υπόλοιπο: [8] 0,00

Επιλογή, Συμπλήρωση, Ακύρωση

11: 10:05, 11: 10:05, Υ: 11:05, Α.Σ. Δ.Υ. 11/12/11, Χρ: Χρ/11/2011, Χρ: 11:05

31/12/11: Διαπιστώθηκε έλλειμα στο ταμείο 1000€

SingularLogic Accountant - [Άρθρο Λογιστικής]

Γενικό Λογιστήριο Γραμμές Χρήσεις Προβλεπόμενα & Προβιμύσματα Ειδικές Εργασίες Μεθοδολογία Βελθές

Σελίδα Εργασίας: Εργασίες Πάθητες Παραστατικό Π.Υ. Εισπράξεις Καταθέσεις - Αναλήψεις Καταστάσεις Υπευθυνότητα

Άρθρο Λογιστικής Αρ. Αναφοράς: 58 ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σελίδα 1 Σελίδα 2

Τύπος: ΤΑΚ

Συνδ & Αριθμός: 6 Ημερομηνία: 31/12/2011

Σχετικό Παραστατικό: Υποκείμενο σημείο: ΕΣΡΑ

Αιτιολογία: ΕΚΤΑΚΤΗ ΖΗΜΙΑ Κ.Κ.

Ανάλυση Γραμμών	Είδη των Υπολοίπων	Κωδικός Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
		1 81 02 ΕΚΤΑΚΤΗ ΖΗΜΙΑ	1.000,00	0,00
		2 88 00 ΤΑΜΕΙΟ	0,00	1.000,00

Σύνολο Χρέωσης: [Σ] 1.000,00  
 Σύνολο Πίστωσης: [Σ] 1.000,00  
 Υπόλοιπα [Σ] 0,00

Επιλογή | Σελίδα 1 | Διαγραφή

11/11/2011 11:51:45 Υ: ΕΡΜΑ Α.Σ. ΔΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ 31/12/2011 Χρ: Χρήση 2011 Σελ: 1/501

## ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ

Εταιρία		ΑΒΓ ΑΕ		Τετ 05/11/2014		Σελίδα		1		
Υποκατά		ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ								
Νόμισμα		ΕΥΡΩ - €								
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>										
Περίοδος Κινήσεων Από :				Ιανουάριος 2011		Εως :		Δεκέμβριος 2011		
		<b>Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων</b>				<b>Κίνηση Περιόδου</b>		<b>Προοδευτικά Σύνολα</b>		
<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Χρέωση</b>	<b>Πίστωση</b>	<b>Προηγ. Υπόλ.</b>		<b>Χρέωση</b>	<b>Πίστωση</b>	<b>Χρέωση</b>	<b>Πίστωση</b>	<b>Νέο Υπόλοιπο</b>
11	ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ	0,00	0,00	0,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	10.000,00		90.000,00
11.00	ΚΤΙΡΙΑ	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		100.000,00
11.99	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΓΛΑ	0,00	0,00	0,00		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	-10.000,00
14	ΕΠΙΓΛΑ Κ ΛΟΙΠΟΙ	0,00	0,00	0,00	30.000,00	3.000,00	30.000,00	3.000,00		27.000,00
14.00	ΕΠΙΓΛΑ	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00		30.000,00
14.99	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΓΛΑ	0,00	0,00	0,00		0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-3.000,00
20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00	0,00		12.200,00
20.01	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00	0,00		12.200,00
20.01.00	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00	0,00		12.200,00
30	ΠΕΛΑΤΕΣ	0,00	0,00	0,00	110.550,00	36.178,00	110.550,00	36.178,00		74.372,00
30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	0,00	0,00	0,00	109.550,00	36.178,00	109.550,00	36.178,00		73.372,00
30.97	ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΠΕΛΑΤΕΣ	0,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	0,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00		0,00
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00	0,00	492.750,00	289.178,00	492.750,00	289.178,00		203.572,00
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	492.750,00	289.178,00	492.750,00	289.178,00		203.572,00

Εταιρία		ΑΒΓ ΑΕ	Τετ 05/11/2014										Σελίδα	2
Υποκατά		ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ												
Νόμισμα		ΕΥΡΩ - €												
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>														
			Περίοδος Κινήσεων Από :				Ιανουάριος 2011		Εως :				Δεκέμβριος 2011	
			Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων				Κίνηση Περιόδου				Προοδευτικά Σύνολα			
Κωδικός	Περιγραφή		Χρέωση	Πίστωση		Προηγ. Υπόλ.	Χρέωση	Πίστωση		Χρέωση	Πίστωση	Νέο Υπόλοιπο		
33.03	ΜΕΤΟΧΟΙ ΛΟΓ. ΚΑΛΥΨΗΣ		0,00	0,00		0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00		0,00		
33.03.00	ΜΕΤΟΧΟΣ Α		0,00	0,00		0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00		0,00		
33.03.01	ΜΕΤΟΧΟΣ Β		0,00	0,00		0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00		0,00		
33.03.02	ΜΕΤΟΧΟΣ Γ		0,00	0,00		0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		0,00		
33.04	ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ		0,00	0,00		0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00		0,00		
33.04.00	ΜΕΤΟΧΟΣ Α		0,00	0,00		0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00		0,00		
33.04.01	ΜΕΤΟΧΟΣ Β		0,00	0,00		0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00		0,00		
33.04.02	ΜΕΤΟΧΟΣ Γ		0,00	0,00		0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		0,00		
36	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ		0,00	0,00		0,00		200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
36.00	ΕΞΟΔΑ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ		0,00	0,00		0,00		200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		0,00	0,00		0,00	67.978,00	41.784,00	67.978,00	41.784,00		26.194,00		
38.00	ΤΑΜΕΙΟ		0,00	0,00		0,00	67.978,00	41.784,00	67.978,00	41.784,00		26.194,00		
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>			0,00	0,00		0,00	492.750,00	289.178,00	492.750,00	289.178,00		203.572,00		
<b>Σύνολα Σελίδας</b>			0,00	0,00		0,00	68.178,00	41.784,00	68.178,00	41.784,00		26.394,00		
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>			0,00	0,00		0,00	560.928,00	330.962,00	560.928,00	330.962,00		229.966,00		

Τετ 05/11/2014											Σελίδα	3	
Εταιρία	ΑΒΓ ΑΕ												
Υποκατά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ												
Νόμισμα	ΕΥΡΩ - €												
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>													
Περίοδος Κινήσεων Από :											Ιανουάριος 2011	Εως :	Δεκέμβριος 2011
<b>Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων</b>													
Κωδικός	Περιγραφή	Προοδ. Αθροίσματα		Προηγ. Περιόδων		Προηγ. Υπόλ.		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά Σύνολα		Νέο Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση		
40	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	240.000,00	120.000,00	240.000,00	0,00	-120.000,00	
40.00	ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	-120.000,00	
40.02	ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΜΕΤΟΧΙΚΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.228,00	0,00	15.228,00	0,00	-15.228,00	
50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.228,00	0,00	15.228,00	0,00	-15.228,00	
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00	13.800,00	0,00	-13.800,00	
53.00	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00	13.800,00	0,00	-13.800,00	
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.112,00	0,00	22.484,95	10.112,00	22.484,95	0,00	-12.372,95	
54.00	ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.112,00	0,00	20.484,95	10.112,00	20.484,95	0,00	-10.372,95	
54.00.20	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.028,00	0,00	3.028,00	0,00	3.028,00	
54.00.28	ΦΠΑ ΑΓΟΡΑΣ ΠΑΓΙΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	6.900,00	
54.00.29	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184,00	0,00	184,00	0,00	184,00	
54.00.70	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.484,95	0,00	20.484,95	0,00	-20.484,95	
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	560.928,00	0,00	330.962,00	560.928,00	330.962,00	0,00	229.966,00	
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	130.112,00	0,00	291.512,95	130.112,00	291.512,95	0,00	0,00	
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	691.040,00	0,00	622.474,95	691.040,00	622.474,95	0,00	-161.400,95	
						0,00						-161.400,95	



											Τετ 05/11/2014		Σελίδα 4	
Εταιρία	ΑΒΓ ΑΕ													
Υποκατά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ													
Νόμισμα	ΕΥΡΩ - €													
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>														
Περίοδος Κινήσεων Από : Ιανουάριος 2011													Εως : Δεκέμβριος 2011	
Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων														
Κωδικός	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση	Προηγ. Υπόλ.	Κίνηση Περιόδου Χρέωση	Πίστωση	Προοδευτικά Σύνολα Χρέωση	Πίστωση	Νέο Υπόλοιπο					
54.03	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	-2.000,00					
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	0,00	6.200,00	-6.200,00					
55.00	ΙΚΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	0,00	6.200,00	-6.200,00					
56	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-3.000,00					
56.00	ΕΣΟΔΑ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	-2.000,00					
56.01	ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	-1.000,00					
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00					
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00					
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00				
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00				
62.00	ΔΕΗ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00				
62.03	ΟΤΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00				
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	691.040,00	622.474,95	691.040,00	622.474,95	229.966,00					
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00	0,00	26.300,00	9.200,00	26.300,00	9.200,00	26.300,00					
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	717.340,00	631.674,95	717.340,00	631.674,95	256.266,00					
				0,00					-170.600,95					

Εταιρία	ΑΒΤ ΑΕ												Σελ. 5ο	75
Υποκατάστημα	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ													
Νόμισμα	ΕΥΡΩ - €													
			Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)											
			Περίοδος	Κινήσεων	Από:	Ιανουάριος 2011		Εως:	Δεκέμβριος 2011					
			Προσδ.	Αθροίσματα	Προηγ. Περιόδων			Κίνηση Περιόδου		Προσθετικά Σύνολα				
Κωδικός	Περιγραφή		Χρέωση	Πίστωση		Προηγ. Υπόλ.	Χρέωση	Πίστωση		Χρέωση	Πίστωση	Με Υπόλοιπα		
52 04	ΕΝΔΟΣΑ		0,00	0,00		0,00	1.600,00	0,00		1.600,00	0,00	1.600,00		
54	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ		0,00	0,00		0,00	1.300,00	200,00		1.300,00	200,00	1.100,00		
54 05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΒΕΒΛΩΣΕΙΣ		0,00	0,00		0,00	1.000,00	200,00		1.000,00	200,00	800,00		
54 07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΙΚΑ ΥΛΗ		0,00	0,00		0,00	300,00	0,00		300,00	0,00	300,00		
55	ΤΟΚΟΚΑ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ		0,00	0,00		0,00	100,00	0,00		100,00	0,00	100,00		
55 05	ΤΟΚΟΚΑ ΕΣΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ		0,00	0,00		0,00	100,00	0,00		100,00	0,00	100,00		
56	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΤΩΝ		0,00	0,00		0,00	19.000,00	0,00		19.000,00	0,00	19.000,00		
56 01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ		0,00	0,00		0,00	19.000,00	0,00		19.000,00	0,00	19.000,00		
56 04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΥΛΩΝ		0,00	0,00		0,00	3.000,00	0,00		3.000,00	0,00	3.000,00		
70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		0,00	0,00		0,00	0,00	39.065,05		0,00	39.065,05	-39.065,05		
70 00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		0,00	0,00		0,00	0,00	39.065,05		0,00	39.065,05	-39.065,05		
70 00 00	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		0,00	0,00		0,00	0,00	39.065,05		0,00	39.065,05	-39.065,05		
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΤΟΜΕΝΩΝ		0,00	0,00		0,00	2.000,00	12.000,00		2.000,00	12.000,00	10.000,00		
Σύνολα Από Μεταφορά			0,00	0,00		0,00	717.340,00	831.674,95	717.340,00	831.674,95	258.206,00	-170.600,95		
Σύνολα Σελίδας			0,00	0,00		0,00	16.400,00	101.265,05	16.400,00	101.265,05	14.200,00	-99.065,05		
Σύνολα Σε Μεταφορά			0,00	0,00		0,00	733.740,00	732.940,00	733.740,00	732.940,00	272.406,00	-269.666,00		

						Τετ 01/11/2014						
Εταιρία	ΑΒΓ ΑΕ											
Υποκατάστημα	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΡΙΑΣ											
Νόμισμα	ΕΥΡΩ - €											
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>												
Περίοδος Κινήσεων Από :						01/01/2014	Εως :	31/10/2014				
<b>Προσθ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων</b>												
Κωδικός	Περιγραφή	Προσθ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων		Προηγ. Χρέωση	Πιστώση	Κίνηση Περιόδου			Προσθ. Αθροίσματα			
		Χρέωση	Πιστώση			Χρέωση	Πιστώση	Χρέωση	Πιστώση	Μετ. Χρόνου		
75.04	ΕΣΟΔΑ ΕΝΟΙΚΙΩΝ	0,00	0,00	0,00		0,00	10,00		0,00	10,00	10,00	
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
76.03	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>Σύνολο Α/3ου</b>	<b>Βαθμού :</b>	0,00	0,00	0,00		0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
<b>Σύνολο Α/2ου</b>	<b>Βαθμού :</b>	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Σύνολο Α/1ου</b>	<b>Βαθμού :</b>	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Σύνολο Α από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Σύνολο Α σε Ιδία</b>		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Σύνολο Α σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

# ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ

Εταιρία		Τετ 12/11/2014										Σελίδα 1	
Υποκατά													
Νόμισμα		ΕΥΡΩ - €											
		Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)											
		Περίοδος Κινήσεων Από :					Εως :						
		Ιανουάριος 2011					Δεκέμβριος 2011						
Κωδικός	Περιγραφή	Προοδ. Αθροίσματα		Προηγ. Περιόδων		Προηγ. Υπόλ.		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά Σύνολα		Νέο Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση		
11	ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	10.000,00	100.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
11.00	ΚΤΙΡΙΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
11.99	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΓΛΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	
14	ΕΠΙΓΛΑ Κ ΛΟΙΠΟΙ	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	3.000,00	30.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
14.00	ΕΠΙΓΛΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
14.99	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΓΛΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	
20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200,00	0,00	12.200,00	14.200,00	0,00	0,00	2.000,00	
20.00	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
20.01	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	
20.01.00	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	
30	ΠΕΛΑΤΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	110.550,00	0,00	36.178,00	110.550,00	0,00	0,00	36.178,00	
30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	0,00	0,00	0,00	0,00	109.550,00	0,00	36.178,00	109.550,00	0,00	0,00	36.178,00	
30.00.00	ΠΕΛΑΤΗΣ Α	0,00	0,00	0,00	0,00	78.800,00	0,00	5.428,00	78.800,00	0,00	0,00	73.372,00	
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	254.750,00	0,00	61.378,00	254.750,00	0,00	0,00	193.372,00	
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	254.750,00	0,00	61.378,00	254.750,00	0,00	0,00	193.372,00	

Τετ 12/11/2014

Σελίδα 2

Εταιρία ΑΒΓ ΑΕ

Υποκατά ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Νόμισμα ΕΥΡΩ - €

## Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)

Περίοδος Κινήσεων Από : Ιανουάριος 2011

Εως : Δεκέμβριος 2011

Κωδικός	Περιγραφή	Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων		Προηγ. Υπόλ.	Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά Σύνολα		
		Χρέωση	Πίστωση		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Νέο Υπόλοιπο
30.00.02	ΠΕΛΑΤΗΣ Β	0,00	0,00	0,00	30.750,00	30.750,00	30.750,00	30.750,00	0,00
30.97	ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΠΕΛΑΤΕΣ	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	0,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00
33.03	ΜΕΤΟΧΟΙ ΛΟΓ. ΚΑΛΥΨΗΣ	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
33.03.00	ΜΕΤΟΧΟΣ Α	0,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00
33.03.01	ΜΕΤΟΧΟΣ Β	0,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00
33.03.02	ΜΕΤΟΧΟΣ Γ	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
33.04	ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
33.04.00	ΜΕΤΟΧΟΣ Α	0,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00
33.04.01	ΜΕΤΟΧΟΣ Β	0,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00
33.04.02	ΜΕΤΟΧΟΣ Γ	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
36	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	254.750,00	61.378,00	254.750,00	61.378,00	193.372,00
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00	0,00	240.200,00	240.000,00	240.200,00	240.000,00	200,00
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	494.950,00	301.378,00	494.950,00	301.378,00	193.572,00

Εταιρία		Ταμ 12/11/2014										Σελίδα	3
Υποκατάσταση		Κατάλογο Λογιστικής (Αξιών)											
Νομικά		Παρίοδος Κήτησεων Από : Ιανουάριος 2011										Έως : Δεκέμβριος 2011	
ΕΥΡΩ - Ε		Προοδ. Αθροίσματα										Προοδ. Υπολ.	
Κωδικός	Περιγραφή	Προοδ. Χρέωση	Προοδ. Πιστώση	Προοδ. Υπολ.	Κήτηση Χρέωση	Κήτηση Πιστώση	Προοδ. Χρέωση	Προοδ. Πιστώση	Νέο Υπολογιστό				
36.00	ΕΞΟΔΑ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	0,00	0,00	0,00	67.978,00	42.784,00	67.978,00	42.784,00	25.194,00				
38.00	ΤΑΜΕΙΟ	0,00	0,00	0,00	67.978,00	42.784,00	67.978,00	42.784,00	25.194,00				
40	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	0,00	0,00	120.000,00	240.000,00	120.000,00	240.000,00	-120.000,00				
40.00	ΚΑΤΑΘΕΤΑ ΜΕΝΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	-120.000,00				
40.02	ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΜΕΤΟΧΙΚΟ	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00				
42	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΒΣ ΝΕΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	48.165,05	0,00	48.165,05	-48.165,05				
42.00	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΒΣ ΝΕΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	48.165,05	0,00	48.165,05	-48.165,05				
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	15.228,00	0,00	15.228,00	-15.228,00				
50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	15.228,00	0,00	15.228,00	-15.228,00				
50.00.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	15.228,00	0,00	15.228,00	-15.228,00				
53	ΠΕΣΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	0,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00	13.800,00	-13.800,00				
53.00	ΑΠΩΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00	13.800,00	-13.800,00				
Σύνολο Από Μεταφορά		0,00	0,00	0,00	494.950,00	301.378,00	494.950,00	301.378,00	193.572,00				
Σύνολο Σειράς		0,00	0,00	0,00	187.978,00	359.977,05	187.978,00	359.977,05	25.194,00				
Σύνολο Σε Μεταφορά		0,00	0,00	0,00	682.928,00	661.355,05	682.928,00	661.355,05	-197.193,05				
					0,00				-197.193,05				

Τετ 12/11/2014											Σελίδα	4
<b>Εταιρία</b>	ΑΒΓ ΑΕ											
<b>Υποκατά</b>	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ											
<b>Νόμισμα</b>	ΕΥΡΩ - €											
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>												
Περίοδος Κινήσεων Από : Ιανουάριος 2011 Εως : Δεκέμβριος 2011												
Κωδικός	Περιγραφή	Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων		Προηγ. Υπόλ.		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά Σύνολα				
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Νέο Υπόλοιπο		
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ	0,00	0,00	0,00	10.112,00	22.484,95	10.112,00	22.484,95		-12.372,95		
54.00	ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00	10.112,00	20.484,95	10.112,00	20.484,95		-10.372,95		
54.00.20	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ	0,00	0,00	0,00		3.028,00	0,00	3.028,00	0,00	3.028,00		
54.00.28	ΦΠΑ ΑΓΟΡΑΣ ΠΑΓΙΩΝ	0,00	0,00	0,00		6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	6.900,00		
54.00.29	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	0,00	0,00	0,00		184,00	0,00	184,00	0,00	184,00		
54.00.70	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	0,00	0,00	0,00		0,00	20.484,95	0,00	20.484,95	-20.484,95		
54.03	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	0,00	0,00	0,00		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	-2.000,00		
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	0,00	0,00		0,00	6.200,00	0,00	6.200,00	-6.200,00		
55.00	ΙΚΑ	0,00	0,00	0,00		0,00	6.200,00	0,00	6.200,00	-6.200,00		
56	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ	0,00	0,00	0,00		0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-3.000,00		
56.00	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	-2.000,00		
56.01	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	0,00	0,00	0,00		0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	-1.000,00		
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	682.928,00	661.355,05	682.928,00	661.355,05		218.766,00		
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00	0,00	10.112,00	31.684,95	10.112,00	31.684,95	0,00	-197.193,05		
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	693.040,00	693.040,00	693.040,00	693.040,00		218.766,00		
										-218.766,00		

Τετ 12/11/2014										Σελίδα	5	
Εταιρία	ΑΒΓ ΑΕ											
Υποκατά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ											
Νόμισμα	ΕΥΡΩ - €											
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>												
Περίοδος Κινήσεων Από : Ιανουάριος 2011 Έως : Δεκέμβριος 2011												
Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων Κίνηση Περιόδου Προοδευτικά Σύνολα												
Κωδικός	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση	Προηγ. Υπόλ.		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Νέο Υπόλοιπο		
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ	0,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00		
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	0,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00		
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	0,00	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00		
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	0,00	0,00	0,00		4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00		
62.00	ΔΕΗ	0,00	0,00	0,00		1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00		
62.03	ΟΤΕ	0,00	0,00	0,00		800,00	800,00	800,00	800,00	0,00		
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	0,00	0,00	0,00		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00		
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	0,00	0,00	0,00		1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00		
64.05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ- ΕΙΣΦΟΡΕΣ	0,00	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΑ ΥΛΗ	0,00	0,00	0,00		300,00	300,00	300,00	300,00	0,00		
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	0,00	0,00	0,00		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
65.06	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ	0,00	0,00	0,00		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00		
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	693.040,00	693.040,00	693.040,00	693.040,00	693.040,00	218.766,00		
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00	0,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	-218.766,00		
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00	0,00	733.740,00	733.740,00	733.740,00	733.740,00	733.740,00	218.766,00		
				0,00						-218.766,00		





Τετ 12/11/2014											Σελίδα	7	
Εταιρία	ΑΒΓ ΑΕ												
Υποκατά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ												
Νόμισμα	ΕΥΡΩ - €												
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>													
Περίοδος Κινήσεων Από : Ιανουάριος 2011 Εως : Δεκέμβριος 2011													
Κωδικός	Περιγραφή	Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων			Προηγ. Υπόλ.	Κίνηση Περιόδου			Προοδευτικά Σύνολα				
		Χρέωση	Πίστωση			Χρέωση	Πίστωση		Χρέωση	Πίστωση	Νέο Υπόλοιπο		
80.02	ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΙΚΑ	0,00	0,00		0,00	40.500,00		40.500,00		40.500,00		40.500,00	0,00
80.02.00	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	0,00	0,00		0,00	20.200,00		20.200,00		20.200,00		20.200,00	0,00
80.02.02	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	0,00	0,00		0,00	20.200,00		20.200,00		20.200,00		20.200,00	0,00
80.02.03	ΕΞΟΔΑ	0,00	0,00		0,00		100,00	100,00			100,00	100,00	0,00
80.03	ΕΣΟΔΑ ΜΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΙΚΑ	0,00	0,00		0,00	10.800,00		10.800,00		10.800,00		10.800,00	0,00
80.03.00	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	0,00		0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	0,00
80.03.03	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	0,00	0,00		0,00		800,00	800,00			800,00	800,00	0,00
81	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ	0,00	0,00		0,00		1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00	0,00
81.02	ΕΚΤΑΚΤΗ ΖΗΜΙΑ	0,00	0,00		0,00		1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00	0,00
86	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00		0,00	137.830,10		137.830,10		137.830,10		137.830,10	0,00
86.00	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	0,00	0,00		0,00	88.565,05		88.865,05		88.565,05		88.865,05	-300,00
86.00.00	ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	0,00	0,00		0,00	48.165,05		78.865,05		48.165,05		78.865,05	-30.700,00
86.00.01	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	0,00		0,00		0,00	10.000,00			0,00	10.000,00	-10.000,00
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>		0,00	0,00		0,00	1.078.435,15		1.078.435,15	1.078.435,15		1.078.435,15		218.766,00
<b>Σύνολα Σελίδας</b>		0,00	0,00		0,00	138.830,10		138.830,10	138.830,10		138.830,10		0,00
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>		0,00	0,00		0,00	1.217.265,25		1.217.265,25	1.217.265,25		1.217.265,25		218.766,00
					0,00								-218.766,00

Τετ 12/11/2014

Σελίδα 8

<b>Εταιρία</b>	ΑΒΓ ΑΕ												
<b>Υποκατά</b>	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ												
<b>Νόμισμα</b>	ΕΥΡΩ - €												
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>													
			<b>Περίοδος Κινήσεων</b>	<b>Από :</b>	Ιανουάριος 2011		<b>Εως :</b>	Δεκέμβριος 2011					
<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>		<b>Προοδ. Αθροίσματα</b>	<b>Προηγ. Περιόδων</b>		<b>Προηγ. Υπόλ.</b>	<b>Κίνηση Περιόδου</b>		<b>Προοδευτικά Σύνολα</b>				
			<b>Χρέωση</b>	<b>Πίστωση</b>			<b>Χρέωση</b>	<b>Πίστωση</b>	<b>Χρέωση</b>	<b>Πίστωση</b>	<b>Νέο Υπόλοιπο</b>		
86.00.02	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ		0,00	0,00		0,00	20.200,00	0,00	20.200,00	0,00	20.200,00		
86.00.04	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		0,00	0,00		0,00	20.200,00	0,00	20.200,00	0,00	20.200,00		
86.01	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ		0,00	0,00		0,00	100,00	800,00	100,00	800,00	-700,00		
86.01.00	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ		0,00	0,00		0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	-800,00		
86.01.01	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ		0,00	0,00		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
86.02	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΝΟΡΓΑΝΑ		0,00	0,00		0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
86.02.08	ΕΚΤΑΚΤΗ ΖΗΜΙΑ		0,00	0,00		0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
86.99	ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		0,00	0,00		0,00	48.165,05	48.165,05	48.165,05	48.165,05	0,00		
88	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ		0,00	0,00		0,00	96.330,10	96.330,10	96.330,10	96.330,10	0,00		
88.00	ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		0,00	0,00		0,00	48.165,05	48.165,05	48.165,05	48.165,05	0,00		
88.99	ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ		0,00	0,00		0,00	48.165,05	48.165,05	48.165,05	48.165,05	0,00		
<b>Σύνολα Λιζού</b>	<b>Βαθμού :</b>		0,00	0,00		0,00	601.892,10	554.121,05	601.892,10	554.121,05	124.984,00		
						0,00					-77.212,95		
<b>Σύνολα Από Μεταφορά</b>			0,00	0,00		0,00	1.217.265,25	1.217.265,25	1.217.265,25	1.217.265,25	218.766,00		
						0,00					-218.766,00		
<b>Σύνολα Σελίδας</b>			0,00	0,00		0,00	96.330,10	96.330,10	96.330,10	96.330,10	0,00		
						0,00					0,00		
<b>Σύνολα Σε Μεταφορά</b>			0,00	0,00		0,00	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	218.766,00		
						0,00					-218.766,00		

Τετ 12/11/2014

Σελίδα 9

Εταιρία	ΑΒΓ ΑΕ																		
Υποκατά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ - ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ																		
Νόμισμα	ΕΥΡΩ - €																		
<b>Ισοζύγιο Λογιστικής (Αξιών)</b>																			
Περίοδος Κινήσεων Από : Ιανουάριος 2011 Εως : Δεκέμβριος 2011																			
Προοδ. Αθροίσματα Προηγ. Περιόδων										Κίνηση Περιόδου					Προοδευτικά Σύνολα				
Κωδικός	Περιγραφή									Προηγ. Υπόλ.	Χρέωση	Πίστωση		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Νέο Υπόλοιπο	
Σύνολα Λι 2ου	Βαθμού :		0,00	0,00		0,00	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	232.766,00	
						0,00													-232.766,00
Σύνολα Λι 1ου	Βαθμού :		0,00	0,00		0,00	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	218.766,00	
						0,00													-218.766,00
-----																			
Σύνολα Από Μεταφορά			0,00	0,00		0,00	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	218.766,00	
						0,00													-218.766,00
Σύνολα Σελίδας			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00													0,00
Σύνολα Σε Μεταφορά			0,00	0,00		0,00	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	1.313.595,35	218.766,00	
						0,00													-218.766,00
-----																			
-----																			

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

---

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία ασχοληθήκαμε με την τήρηση βιβλίων γ'κατηγορίας σε μηχανογραφημένο περιβάλλον.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δώσαμε στην έννοια και την λειτουργία των βιβλίων Γ'κατηγορίας (διπλογραφικά βιβλία), αλλά και στην παρουσίαση λογιστικών εγγραφών γεγονότων, σε πρόγραμμα μηχανογραφημένης λογιστικής.

Ένα λογιστικό πρόγραμμα (εφαρμογή) αναλαμβάνει τη μηχανογραφική καταγραφή των λογιστικών στοιχείων τής επιχείρησης, δηλαδή τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου και παρακολουθεί τις χρεοπιστώσεις τους, δηλαδή τις καθημερινές ημερολογιακές εγγραφές. Οι λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου αποτελούν το μέσο για την οργάνωση της καταγραφής των λογιστικών πράξεων με συστηματικό τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η παροχή των απαραίτητων πληροφοριών για την λειτουργία της επιχείρησης.

Οι λογιστικές εγγραφές καταχωρούνται στα απαραίτητα ημερολόγια και μετα-φέρονται αυτόματα από το πρόγραμμα σε κάθε σχετικό λογιστικό βιβλίο ή κατάσταση που πρέπει να περιληφθούν (καθολικό, ισοζύγιο κ.λπ.).

Το λογιστικό πρόγραμμα δεν μπορεί να κατανοήσει λογιστικές έννοιες, αλλά εργάζεται πάντοτε σύμφωνα με έναν καθορισμένο τρόπο και λογική, όπως ακριβώς θέλησε ο κατασκευαστής του. Ουσιαστικά προσομοιώνει, τις εργασίες που θα έπρεπε να γίνουν με συμβατικούς τρόπους και, τις εκτελεί μηχανογραφικά.

Αυτός είναι και ο λόγος που χρειάζεται η τροφοδότηση του προγράμματος με την αρχική πληροφορία (ημερολογιακή εγγραφή), μια και οι υπόλοιπες διαδικασίες που θα έπρεπε να εκτελέσουμε, είτε με το χειρόγραφο σύστημα, είτε με το μηχανογραφικό, βασίζονται στο πρωτογενές παραστατικό. Μηχανογραφικά βέβαια όλες οι εργασίες (μεταφορά ημερολογιακών εγγραφών σε καθολικά, αθροίσεις κ.λπ.), διεκπεραιώνονται όχι μόνο ταχύτερα αλλά και πιο αξιόπιστα.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

---

1. ΙΩΑΝΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ERP), 2006, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗ
2. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. Ι.,ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ, ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ, ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΑ, ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ - ΚΦΑΣ (23Η ΕΚΔ.),2013, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
3. ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP, 2005,ΕΚΔΟΤΗΣ ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ Β.
4. ΚΟΝΤΑΚΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ, 2001, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΛΛΗΝ
5. ΠΟΛΛΑΛΗΣ Γ. - ΒΟΖΙΚΗΣ Α., ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΥΤΟΡΙΑ
6. ΣΑΚΕΛΛΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Ι. «ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ» Α' ΤΟΜΟΣ, ΒΡΥΚΟΥΣ Ε. Ε., 1999
7. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ Δ. Π., ΕΠ. ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑΝΝΗ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΜ/ΜΙΚΗ ΠΑΝ. ΑΘΗΝΩΝ,ΜΒΑ / ΠΑΡΗ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ΟΡΓ. ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΚΦΑΣ 2013(ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ), ΕΚΔΟΣΕΙΣ ELFORIN ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
8. ΤΟΤΣΗΣ Ν. Χ., ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ , ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΜΙΣΟΣ 2007,ΑΘΗΝΑ

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

[www.informatics.gr](http://www.informatics.gr)

[www.e-forologia.gr](http://www.e-forologia.gr)

[www.dikaiologitika.gr](http://www.dikaiologitika.gr)

[www.forologikanea.gr](http://www.forologikanea.gr)

[www.forin.gr](http://www.forin.gr)

[www.taxheaven.gr](http://www.taxheaven.gr)

[www.tax-profit.gr](http://www.tax-profit.gr)

[www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)

[www.express.gr](http://www.express.gr)

