



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

# **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ι.Κ.Α. – TAXISNET**

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ :**

**κ. ΒΑΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ:**

**ΚΑΡΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ**

**ΠΑΤΡΑ 2014**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	6
ΠΕΡΙΛΗΨΗ .....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....	8
I. ΔΟΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΙΚΑ.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....	11
I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΙΚΑ.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....	12
I. ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΙΚΑ.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.....	18
I. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ Α.Π.Δ.....	18
II. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΦΟΡΜΑΣ .....	23
III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ ΜΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ .....	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.....	39
I. ΔΟΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ TAXIS-NET .....	39
II. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ TAXIS-NET.....	41
III. ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ TAXIS-NET .....	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.....	45
I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ TAXISNET.....	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.....	52
I. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ TAXIS NET .....	52
II. ΕΝΤΥΠΟ Ε1 .....	60
III. ΕΝΤΥΠΟ Ε2.....	73
IV. ΕΝΤΥΠΟ Ε3.....	75
V. ΕΝΤΥΠΟ Ε5 .....	86
VI. ΕΝΤΥΠΟ Ε9.....	94
VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9 .....	98
VIII. ΦΟΡΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΥ.....	101
IX. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9 .....	106
X. ΑΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9 .....	106
XI. ΚΑΡΤΕΛΑ ΔΗΛΩΣΕΙΣ Ε9.....	107
XII. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ .....	111
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.....	112

I. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.....	112
II. ΕΝΤΥΠΟ Φ1 .....	114
III. ΕΝΤΥΠΟ Φ2.....	120
IV. ΕΝΤΥΠΟ Φ4 .....	122
V. ΕΝΤΥΠΟ Φ5.....	125
ΠΗΓΕΣ .....	129
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	130
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ Ε1.....	130
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ .....	130
1. ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΔΗΛΩΣΗ.....	130
2. ΠΩΣ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ.....	130
3. ΠΩΣ ΚΑΙ ΠΟΤΕ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΔΗΛΩΣΗ.....	131
4. ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΔΗΛΩΣΗ.....	132
5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΣΥΖΥΓΩΝ - ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΓΑΜΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ .....	133
6. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΟΦΕΙΛΗΣ.....	134
7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ.....	135
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ .....	135
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1 .....	136
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 2 .....	137
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 3 .....	140
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4 .....	141
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ .....	141
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ 4Α και 8.....	145
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Β - ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ .....	146
ΥΠΟΠΙΝΑΚΑΣ 4Β2 - ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	147
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Γ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ .....	149
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Δ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ .....	152
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Ε - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ.....	153
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4ΣΤ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ.....	159
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Ζ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΑΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ.....	160
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 5 .....	162
Α. ΓΕΝΙΚΑ .....	162
Β. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ (Ι.Χ.) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....	168
Γ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	170
Δ. ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	176
Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΩΝ....	178
ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ .....	178
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 6 .....	179
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 7 .....	187

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 8 .....	195
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 9 .....	198
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 11 .....	199
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014.....	200
ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ.....	201
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ.....	201
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΥ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ.....	203
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟ ΑΣΚΗΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ .....	204
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ.....	204
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ.....	205
ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΚΥΒΙΚΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΕΤΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ Ε.Ι.Χ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ κ.τ.λ. ....	205
ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΗΚΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΤΗ ΝΗΟΛΟΓΙΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ Ή ΜΕΙΚΤΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΜΕ ΧΩΡΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ.....	206
ΠΛΗΡΩΜΗ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ.....	207

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα βήματα ενός σπουδαστή. Η περάτωση της, είναι ο καλύτερος τρόπος εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκομίσει ο φοιτητής καθ' όλη τη διάρκεια της φοιτητικής του πορείας πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα του αντικειμένου σπουδών του.

Το θέμα της παρούσας πτυχιακής είναι η ανάλυση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των ιστοσελίδων του Ι.Κ.Α. ([www.ika.gr](http://www.ika.gr)) και του TAXISNET ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)) και στόχος είναι να παρουσιαστεί ένας αναλυτικός οδηγός με όλες τις δυνατότητες και λειτουργίες που μπορούν να παρέχουν οι παραπάνω υπηρεσίες, μέσω του διαδικτύου, στους χρήστες τους.

Τόσο το Ι.Κ.Α. (Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων), όσο και οι Δημόσιοι Φορείς, όπως είναι η Εφορία, έχουν ιδρυθεί με σκοπό την εξυπηρέτηση των ποικίλων αναγκών του πολίτη σε θέματα υγείας και ασφάλειας αλλά και φορολογίας αντίστοιχα.

Η τεχνολογική πρόοδος σε συνδυασμό με την ανάγκη του ανθρώπου για συνεχή μάθηση και εξέλιξη οδήγησε τους φορείς, μέσω της δημιουργίας κατάλληλων ηλεκτρονικών υποδομών, στη διαμόρφωση ηλεκτρονικών σελίδων μέσω των οποίων παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

Έχοντας πάντα ως στόχο την ευκολότερη, ταχύτερη και ασφαλέστερη επικοινωνία – εξυπηρέτηση των τελικών χρηστών, οι ιστοσελίδες των φορέων αυτών βρίσκονται σε συνεχή εξέλιξη, παρουσιάζοντας διαρκώς νέες υπηρεσίες αλλά και βελτιώνοντας σημαντικά τις ήδη υπάρχοντες.

Τέλος, ευελπιστούμε ότι μέσω της εργασίας μας, θα μας δοθεί η δυνατότητα να κατανοήσουμε όσο το δυνατόν καλύτερα τον τρόπο λειτουργίας των ηλεκτρονικών αυτών σελίδων, αποκομίζοντας χρήσιμα συμπεράσματα.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Παρακάτω, γίνεται αναλυτική παρουσίαση όλων των βημάτων που μπορεί να ακολουθήσει ο πολίτης – χρήστης, έτσι ώστε να μπορεί να πραγματοποιήσει τις συναλλαγές που του επιτρέπονται, εκμεταλλευόμενος στο έπακρο τις υπηρεσίες, οι οποίες παρέχονται μέσω των δύο αυτών εφαρμογών.

Αρχικά, στο πρώτο μέρος της παρούσας πτυχιακής γίνεται αναλυτική παρουσίαση των δυνατοτήτων που προσφέρονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ι.Κ.Α., για τους ασφαλισμένους και τις επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτή. Στόχος της ιστοσελίδας είναι να καλύψει στο μέγιστο τις ανάγκες των χρηστών. Το κεφάλαιο αυτό διακρίνεται σε δύο μέρη : το θεωρητικό, όπου γίνεται αναφορά σε γενικές πληροφορίες μέσω των οποίων ο πολίτης – χρήστης ενημερώνεται για τον τρόπο που θα πρέπει να συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία, αλλά και το πρακτικό, όπου δίνεται οπτική εικόνα των εντύπων και φορμών που συναντάει κανείς κατά την περιήγηση του στην ιστοσελίδα.

Παρόμοια, στο δεύτερο μέρος περιγράφονται αναλυτικά οι σημαντικότερες λειτουργίες του TAXISNET και οι δυνατότητες που παρέχει η συγκεκριμένη ιστοσελίδα στους χρήστες της (φυσικά και νομικά πρόσωπα). Ο στόχος που επιτεύχθηκε με τη δημιουργία της ιστοσελίδας του TAXISNET είναι η μηχανογράφηση και αυτοματοποίηση μεγάλου μέρους των εργασιών των Δ.Ο.Υ., το οποίο έχει ως αποτέλεσμα τη συνεχή βελτίωση της εξυπηρέτησης των χρηστών αλλά και παράλληλα την εξοικονόμηση πόρων για το κράτος (βλ. Έντυπα Τελών Κυκλοφορίας, Δηλώσεις Εισοδήματος κ.α.).

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## Ι. ΔΟΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΙΚΑ

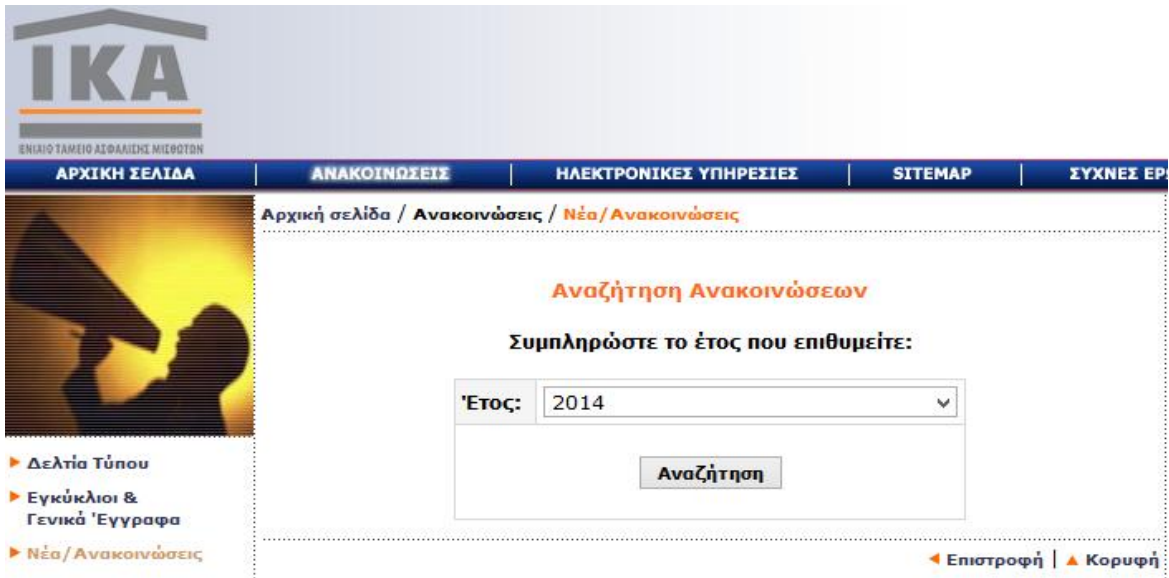
### I Αρχική Σελίδα



Εικόνα 1

### I Ανακοινώσεις





Εικόνα 2

## I Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες



Εικόνα 3

## ΥΠρος Εργοδότες

- Εγγραφή
- Ηλεκτρονική Υποβολή Α.Π.Δ.
- Μαζική Ταυτοποίηση Ασφαλισμένων
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Ηλεκτρονική Έκδοση Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης
- Βοήθεια Εργοδοτών
- Αίτηση Ρύθμισης Οφειλών

## ΥΠρος Ασφαλισμένους / Συνταξιούχους

- Πιστοποίηση Ασφαλισμένου
- Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης
- Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Συνταξιοδότησης
- Ηλεκτρονική Παρακολούθηση της Πορείας της Αίτησης Συνταξιοδότησης
- Οδηγός Θεμελίωσης Συνταξιοδοτικού Δικαιώματος
- Εργαλείο Υπολογισμός Βασικού Ποσού Σύνταξης
- Πληροφόρηση Συνταξιούχων Για ΑΜΚΑ-ΑΦΜ
- Πληροφόρηση Συνταξιούχων Εξωτερικού
- Βεβαίωση Συντάξεων (Για Φορολογική Χρήση)
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Ενημέρωση Στοιχείων Δημοτολογίου Συνταξιούχων
- Ενημερωτικό Σημείωμα Συντάξεων

## ΥΠρος Οφειλέτες

- Ηλεκτρονική Ενημέρωση Οφειλετών
- Πίνακας Χρεών Οφειλέτη
- Πιστοποίηση Οφειλετών ΚΕΑΟ Άλλων Φορέων (πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)

## ΥΠρος Πιστοποιημένους Φορείς

- Πιστοποίηση Φορέων Για Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Λήψη Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
- Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
- Βεβαιώσεις Ασφαλιστικής Ενημερότητας που Εκδόθηκαν έως 09/01/2012
- Βεβαιώσεις Ασφαλιστικής Ενημερότητας Που Εκδόθηκαν από 10/01/2012 και μετά

- Ø Εγχειρίδια Χρήσης Για Τη Λήψη Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Ø Εγχειρίδια Χρήσης Για Τη Διαχείριση Χρηστών Πιστοποιημένου Φορέα
- Ø Εγχειρίδια Χρήσης Για Την Υπηρεσία Πιστοποίησης Ασφαλιστικών Οργανισμών
- Ø Εγχειρίδια Χρήσης για την Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας

#### **Υ** Προς Παρόχους Προγράμματος Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων

- Ø Αίτηση Συμμετοχής Υποψηφίου Παρόχου στο Πρόγραμμα – Δήλωση Στοιχείων
- Ø Πιστοποίηση Παρόχων για το Πρόγραμμα Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων
- Ø Παροχή Υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων

#### **I** Site Map

#### **I** Συχνές Ερωτήσεις – FAQs

#### **I** Επικοινωνία

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

### **I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΙΚΑ**

Κατά την είσοδο του χρήστη στην ιστοσελίδα του Ι.Κ.Α. η πρώτη φόρμα την οποία συναντάει , είναι αυτή που μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναλυτικά για τις δυνατότητες που του παρέχει η υπηρεσία.

Πιο συγκεκριμένα, του δίνεται η δυνατότητα να ενημερωθεί σχετικά με τα τελευταία νέα της υπηρεσίας μέσω των δελτίων τύπου ή να διαβάσει νέες εγκυκλίους & γενικά έγγραφα της υπηρεσίας καθώς επίσης και διάφορες ανακοινώσεις.

Μπορεί επίσης να πληροφορηθεί για τις τελευταίες ενημερώσεις σε θέματα υγείας και συντάξεων και για άλλα γενικά θέματα όπως πχ: Νέοι διαγωνισμοί της Διεύθυνσης Προμηθειών και Χημικών υπηρεσιών ή νέες δημοσιεύσεις της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής κ.α.

Εν συνεχεία, ο χρήστης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), σύμφωνα με τις ανάγκες του, μπορεί να αξιοποιήσει τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που προσφέρει η ιστοσελίδα του Ι.Κ.Α., οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά παραπάνω.

Τέλος, σε περίπτωση που ο χρήστης αντιμετωπίσει δυσκολίες κατά την περιήγησή του στην ιστοσελίδα ή του παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα με τους κωδικούς πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, μπορεί να ανατρέξει στα πεδία “ΒΟΗΘΕΙΑ” και “ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ” αντίστοιχα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

### **I. ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΙΚΑ**

Για να μπορέσει ένας εργοδότης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) να κάνει χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών πρέπει να κάνει τα εξής βήματα:

- την εγγραφή του στις παραπάνω υπηρεσίες. Με τον όρο εγγραφή εννοείται η ηλεκτρονική αίτηση που πρέπει να υποβάλλει προκειμένου να αποκτήσει τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης (Username , PIN , PUK) για την ασφαλή χρήση του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.
- την πιστοποίηση των στοιχείων εγγραφής. Με τον όρο πιστοποίηση εννοείται η ολοκλήρωση της ταυτοποίησης των στοιχείων της εγγραφής του εργοδότη με το Μητρώο Εργοδοτών.

<a href="#">ΔΙΝΟΣΕΙΣ</a>	<a href="#">ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</a>	<a href="#">SITE MAP</a>	<a href="#">ΒΟΗΘΕΙΑ</a>	<a href="#">ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</a>
--------------------------	--	--------------------------	-------------------------	-----------------------------

Home / [Εγγραφή](#)


---

### Εγγραφή - Βήμα 1ο από 2

Στο **1ο βήμα** της εγγραφής σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του **ΙΚΑ**, θα πρέπει να μας δηλώσετε τη **Διεύθυνση** του **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)** σας έτσι ώστε, για τη δική σας διευκόλυνση, η επικοινωνία μας μαζί σας, να είναι **σωστή και σίγουρη**.

Αφού τη συμπληρώσετε και πατήσετε το κουμπί **Αποστολή**, θα σταλεί στην **διεύθυνση (e-mail)** που δηλώσατε, ένα μήνυμα από την υπηρεσία μας με πληροφορίες για το **2ο Βήμα** της εγγραφής σας.

To e-mail μου είναι:



◀ [Επιστροφή](#) | ▲ [Κορυφή](#)

Εικόνα 4

Κατά το πρώτο βήμα της διαδικασίας της εγγραφής στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, ο χρήστης θα πρέπει να δηλώσει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του e-mail (Εικόνα 4) έτσι ώστε, για τη δική του διευκόλυνση, η επικοινωνία με το σύστημα να είναι σωστή και σίγουρη.

<a href="#">ΔΙΝΟΣΕΙΣ</a>	<a href="#">ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</a>	<a href="#">SITE MAP</a>	<a href="#">ΒΟΗΘΕΙΑ</a>	<a href="#">ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</a>
--------------------------	--	--------------------------	-------------------------	-----------------------------

Home / [Εγγραφή](#)

---

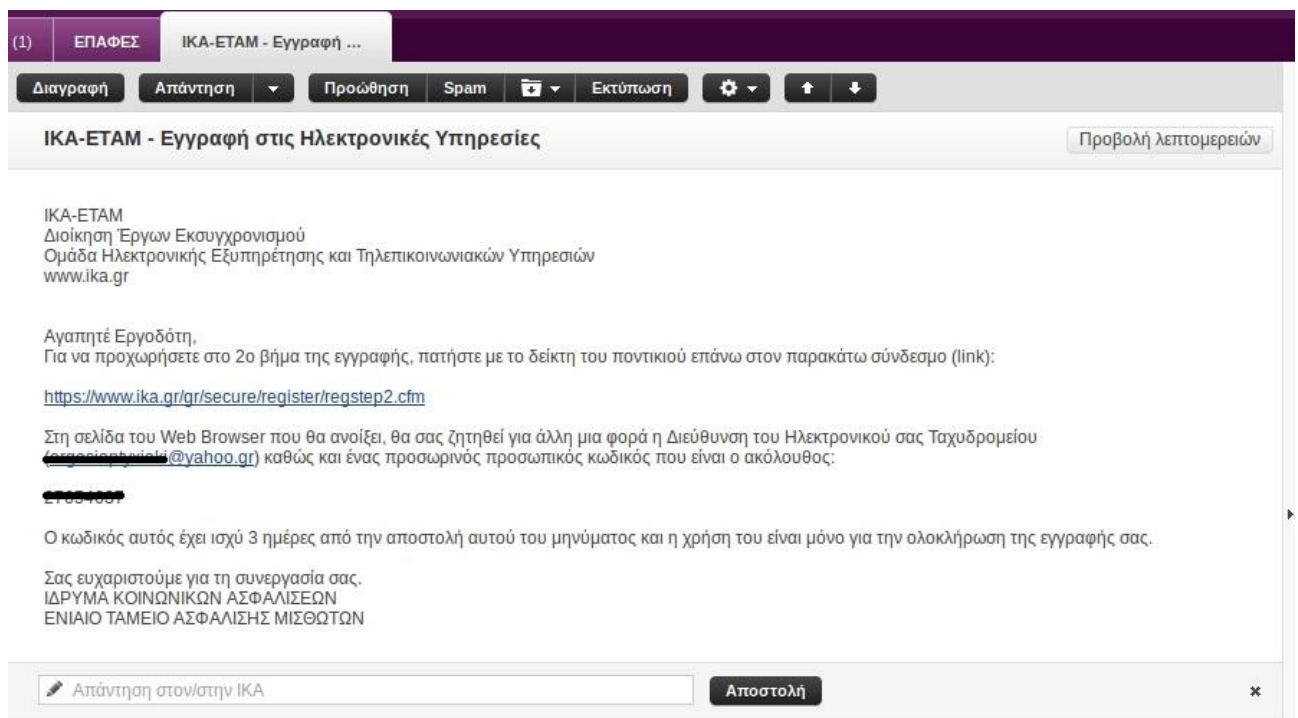
### Εγγραφή - Βήμα 1ο από 2

Το 1ο βήμα της διαδικασίας εγγραφής σας ολοκληρώθηκε! Τώρα ακολουθήστε τις οδηγίες, που θα σας σταλούν μέσα στα επόμενα λεπτά με e-mail, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που μόλις δηλώσατε, για να μπορέσετε να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας στις **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες** (2ο βήμα).

▲ [Κορυφή](#)

Εικόνα 5

Αφού αποστείλει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα λάβει μήνυμα από την υπηρεσία όπου θα περιέχεται ένα link και ένας προσωρινός κωδικός μαζί με οδηγίες για τη συνέχεια στο δεύτερο βήμα της διαδικασίας εγγραφής.



Εικόνα 6

Στο δεύτερο βήμα, ο χρήστης αρχικά συμπληρώνει την παρακάτω φόρμα (Εικόνα 7) με τα απαιτούμενα στοιχεία και στη συνέχεια πατάει “Αποστολή”.

ΔΙΝΟΣΕΙΣ | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | SITE MAP | ΒΟΗΘΕΙΑ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Home / Εγγραφή


**Εγγραφή - Βήμα 2ο από 2**

Παρακαλούμε συμπληρώστε στα παρακάτω πεδία τα στοιχεία που σας στάλθηκαν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).

Αφού τα συμπληρώσετε, πατήστε το κουμπί **Αποστολή** για να συνεχίσετε την εγγραφή σας.

To e-mail μου είναι:

Ο προσωπικός κωδικός μου είναι:

 powered by VeriSign

▲ Κορυφή

Εικόνα 7

Στη συνέχεια και εφόσον τα στοιχεία που εισήγαγε ήταν σωστά, επιλέγει τύπο εγγραφής για υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης είτε για επιχειρήσεις , είτε για οικοδομοτεχνικά έργα.

Εικόνα 8

Αφού επιλέξει τον επιθυμητό τύπο εγγραφής, πατάει “Συνέχεια” (Εικόνα 8).

Στο επόμενο στάδιο, επιλέγει τύπο προσώπου (Φυσικό ή Μη) και πατάει “Συνέχεια” (Εικόνα 9).

Φυσικό Πρόσωπο	Μη Φυσικό Πρόσωπο
Ατομική Επιχείρηση	Διαχείριση Κτιρίων (Πολυκατοικίες κλπ)
Οικία	Σχολείο

Εικόνα 9

Στη συνέχεια, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει μία φόρμα με τα απαιτούμενα στοιχεία, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής.

Τα πεδία της φόρμας (Εικόνα 10) τα οποία φέρουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν.

Μετά τη συμπλήρωση της φόρμας, πατάει “Εισαγωγή”.

ΟΙΝΩΣΕΙΣ		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		SITE MAP		ΒΟΗΘΕΙΑ		ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	
Home / Εγγραφή									
<b>ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ (Βήμα 2ο από 2)</b>									
A.M.E.	<input type="text"/> *								
ΔΟΥ	<input type="text"/> *			ΑΦΜ	<input type="text"/> *				
ΕΠΩΝΥΜΟ	<input type="text"/> *			ΟΝΟΜΑ	<input type="text"/> *				
ΤΥΠΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	<input type="text" value="ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ"/>			ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	<input type="text"/> *				
ΟΔΟΣ-ΧΩΡΙΟ	<input type="text"/> *			ΑΡΙΘΜΟΣ	<input type="text"/> *				
ΤΚ	<input type="text"/> *			ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ	<input type="text"/> *				
ΝΟΜΟΣ	<input type="text"/> *			ΤΗΛΕΦΩΝΟ	<input type="text"/> *				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
Συμπληρώνεται εάν η απογραφή του εργοδότη στο Υποκατάστημα έχει γίνει τους τελευταίους τρεις μήνες									
ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΚΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	<input type="text"/>								
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	<input type="text"/>			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	<input type="text"/> (ηη/μμ/εεεε)				
<input type="button" value="Εισαγωγή"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/>									
* = Υποχρεωτικό Πεδίο									

Εικόνα 10

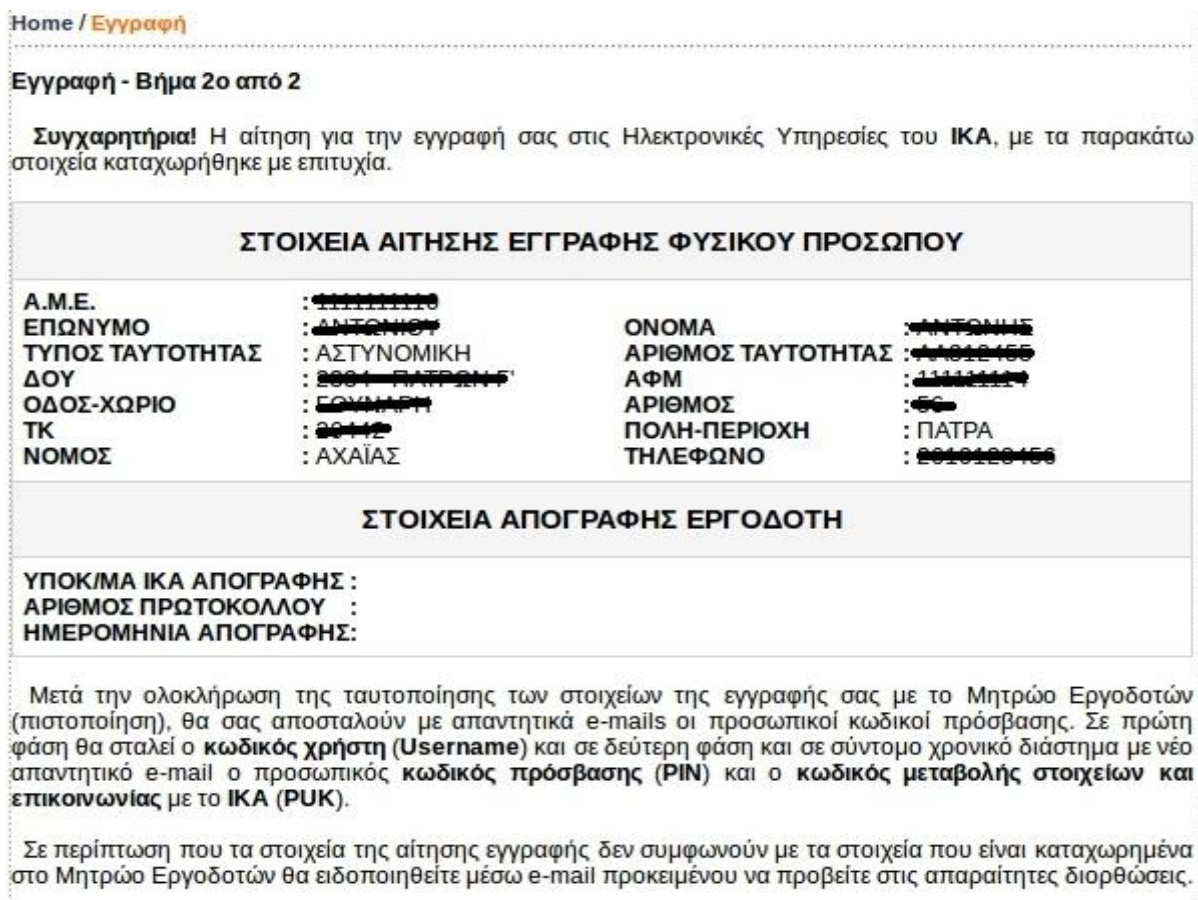


Η συμπλήρωση όλων των πεδίων (ιδιαίτερα του Α.Φ.Μ. και του Α.Μ.Ε.) πρέπει να γίνεται με προσοχή, διότι σε περίπτωση λάθους και λόγω της ηλεκτρονικής ταυτοποίησης των στοιχείων, δεν επιτρέπεται η ολοκλήρωση της εγγραφής και εμφανίζεται ανάλογο μήνυμα.



Εικόνα 11

Εφόσον η φόρμα έχει συμπληρωθεί σωστά και έχει γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων του εργοδότη, εμφανίζεται ανάλογο μήνυμα και έτσι ολοκληρώνεται με επιτυχία η εγγραφή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. Παράλληλα εμφανίζονται και κάποιες συμπληρωματικές οδηγίες – συμβουλές προς τους “νέους” εργοδότες (Εικόνα 12).



Εικόνα 12

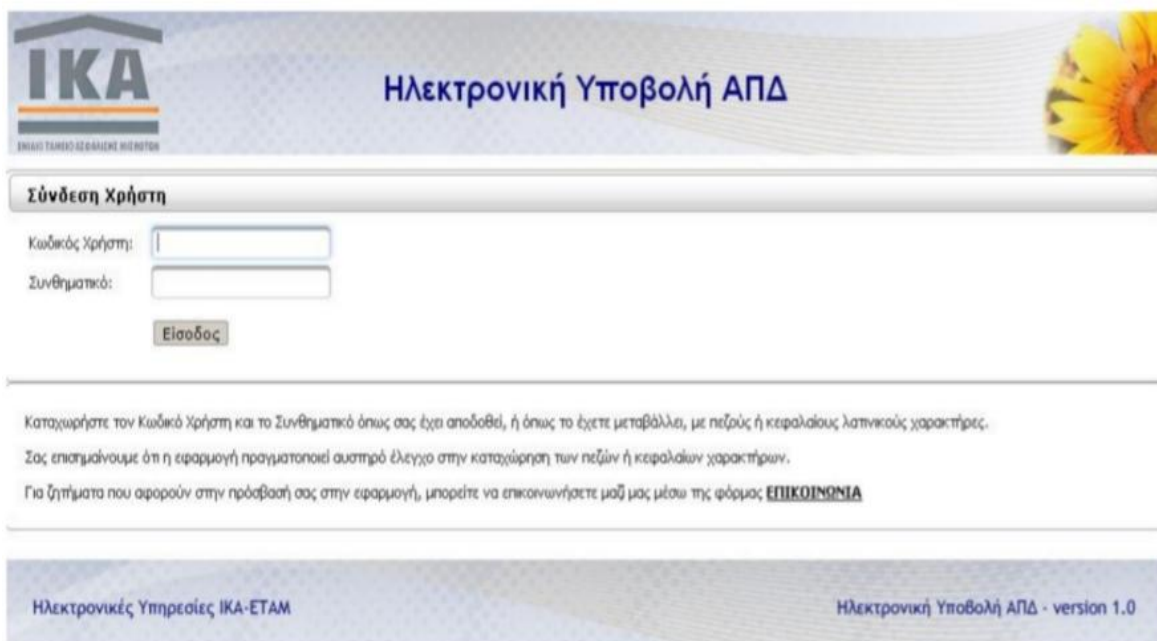
Επειδή σε ορισμένες περιπτώσεις το χρονικό διάστημα που απαιτούν οι διαδικασίες πιστοποίησης της εγγραφής και αποστολής των κωδικών πρόσβασης είναι μεγάλο, δίνεται η δυνατότητα εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ υποχρεούται σε υποβολή Α.Π.Δ. μέσω Internet, να εξασφαλίσει την εμπρόθεσμη υποβολή της στο αρμόδιο Υποκατάστημα Ι.Κ.Α. (ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε.).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### Ι. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ Α.Π.Δ.

Αφού ολοκληρωθεί σωστά η διαδικασία της εγγραφής, ο εργοδότης έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικά την Α.Π.Δ.(Αναλυτική Περιοδική Δήλωση), αλλά και να διαχειριστεί τις υποβληθείσες δηλώσεις του όπως φαίνεται παρακάτω.

Αρχικά, εμφανίζεται η οθόνη της σύνδεσης χρήστη, όπου ο χρήστης καλείται να πληκτρολογήσει τους κωδικούς πρόσβασης που του έχουν αποδοθεί κατά τη διαδικασία πιστοποίησης του, στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς εργοδότες του Ι.Κ.Α. - ΕΤΑΜ.



The screenshot shows the login interface for the IKA-ETAM system. At the top left is the IKA logo with the text 'ΕΛΛΗΣ ΤΑΜΕΙΟ ΣΕΒΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ'. To the right, the title 'Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ' is displayed. Below the title is a section titled 'Σύνδεση Χρήστη' containing two input fields: 'Κωδικός Χρήστη:' and 'Συνθηματικό:'. A 'Είσοδος' button is positioned below the second field. A disclaimer text is present below the login fields, stating that the user agrees to the terms of use and that the system performs automatic checks on the entered data. At the bottom, there is a footer with 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ' on the left and 'Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ - version 1.0' on the right.

Εικόνα 13

Αφού γίνει ο έλεγχος ορθότητας των κωδικών εισερχόμαστε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής. Σε αυτό το σημείο, η κεντρική σελίδα αποτελείται από τις εξής βασικές επιλογές :

- Ø Οδηγός Εισόδου στην Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ
- Ø Οδηγίες Χρήσης: Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ
- Ø Έλεγχοι Ορθότητας ΑΠΔ και Μηνύματα λαθών Internet
- Ø Οδηγίες Χρήσης: Υποβληθείσες Δηλώσεις
- Ø Οδηγίες Χρήσης: Διαχείριση Λογαριασμού
- Ø Απαιτήσεις Συστήματος

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΙΤΕΜΑΡ	ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - FAQ
<p>Αρχική σελίδα / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Εργοδότες / <b>Είσοδος</b></p>				
<p><b>νέο</b> Ενημερωθείτε για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- την <b>Διαχείριση Α.Π.Δ. εργοδοτών για τους οποίους αναστάλη η δυνατότητα υποβολής τους μέσω διαδικτύου, λόγω μακρόχρονης διακοπής απασχόλησης</b></li> <li>- τις <b>Ουσιαστικές αλλαγές στην υποβολή ΑΠΔ και καθιέρωση online ελέγχων για την ενίσχυση της ασφάλειας του συστήματος</b></li> <li>- την ΕΓΚΥΚΛΙΟ 14/2013: <b>1. Τροποποίηση από 1/1/2013 της συχνότητας υποβολής των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.). 2. Περίοδοι υποβολής Α.Π.Δ. μισθολογικών περιόδων από 1/1/2013 έως 31/12/2013.</b></li> <li>- την <b>Διόρθωση λαθών Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου περιόδων απασχόλησης 1/2002 - 12/2012 επανυποβολές Α.Π.Δ. εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων, Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.</b></li> </ul>				
<p><b>ΟΔΗΓΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ - Βήμα 1ο από 2</b></p> <p>Η ενέργεια που θέλω να κάνω είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Διαχείριση <b>Ηλεκτρονικών Δηλώσεων Κοινών Επιχειρήσεων</b> για περιόδους <b>από 01/2013</b></li> <li><input type="radio"/> Διαχείριση <b>Ηλεκτρονικών Δηλώσεων Οικοδ/κών Έργων</b> για περιόδους <b>από 02/2013</b></li> <li><input type="radio"/> Διαχείριση <b>Ηλεκτρονικών Δηλώσεων Κοινών Επιχειρήσεων</b> για περιόδους <b>έως 10-12/2012</b></li> <li><input type="radio"/> Διαχείριση <b>Ηλεκτρονικών Δηλώσεων Οικοδ/κών Έργων</b> για περιόδους <b>έως 01/2013</b></li> <li><input type="radio"/> Διαχείριση του <b>Λογαριασμού</b> μου</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Επόμενο &gt;&gt;</b></p>				
<p>Ενημερώστε την υπηρεσία μας για την αλλαγή του <b>e-mail</b> σας.</p>				

Εικόνα 14

Στην κεντρική οθόνη μετά την είσοδο εμφανίζονται οι εξής πληροφορίες όπως θα δούμε παρακάτω :

Ø Στοιχεία εργοδότη

- ΑΜΕ
- ΑΦΜ
- Επωνυμία
- Διεύθυνση
- Αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ

Ø Πίνακας με όλες τις ΑΠΔ κ την αντίστοιχη κατάσταση τους

- με δυνατότητα υποβολής
- με λάθη υποβολής
- σε καταχώρηση στοιχείων
- σε έλεγχο υποβολής
- σε ολοκλήρωση καταχώρησης
- σε υποβολή

Ø Περίοδος υποβολής

- δημιουργία περιόδου υποβολής
- ακύρωση περιόδου υποβολής



### Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**Α.Μ.Ε.:** 00000004-  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μκ:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
320	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	6/2012 - 6/2012	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Διαμόρφωση Φόρου: Υποβολή
322	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	8/2012 - 8/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Διαμόρφωση Φόρου: Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής
324	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	10/2012 - 10/2012	ΣΕ ΚΑΤΑΓΡΗΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Διαμόρφωση Οικονομικών Τεχνικών Κατάστασις
326	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	12/2012 - 12/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Διαμόρφωση Φόρου: Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής
329	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	5/2012 - 5/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής
300	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	7/2012 - 7/2012	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Έλεγχος Υποβολής
291	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	9/2012 - 9/2012	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Υποβολή
292	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΣΕ ΚΑΤΑΓΡΗΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Διαμόρφωση Οικονομικών Τεχνικών Κατάστασις

(Σελίδα 1 από 1)

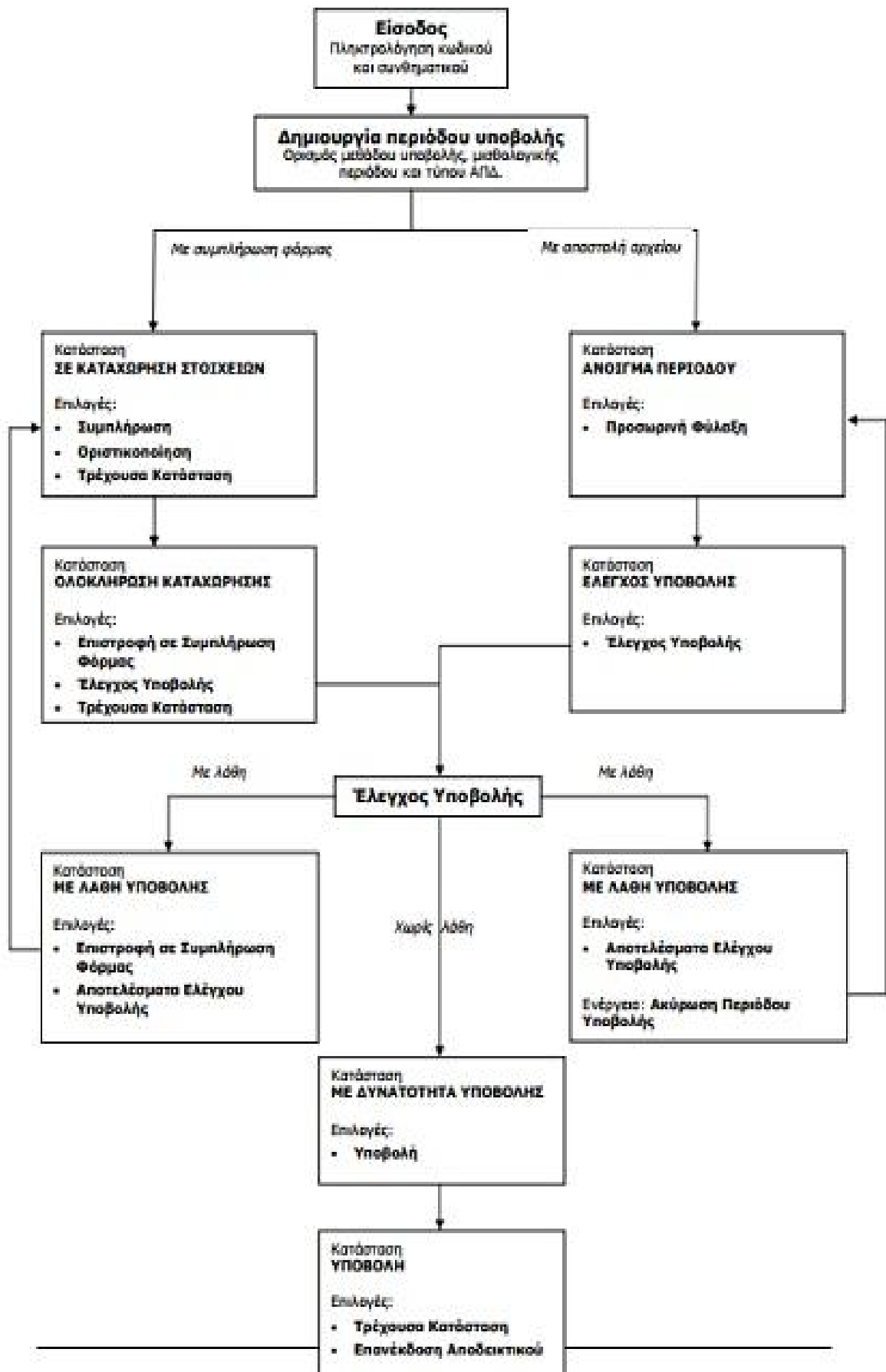
Περίοδος Υποβολής

Δημιμηνιαία Περίοδος Υποβολής  Ακύρωση Περίοδος Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 15

Η διαδικασία υποβολής της ΑΠΔ μέσω της εφαρμογής, μπορεί να γίνει με δύο τρόπους (είτε με συμπλήρωση φόρμας είτε με αποστολή αρχείου), όπως φαίνεται και στο παρακάτω διάγραμμα ροής (Εικόνα 16). Τους τρόπους αυτούς θα παρουσιάσουμε αναλυτικά στη συνέχεια.

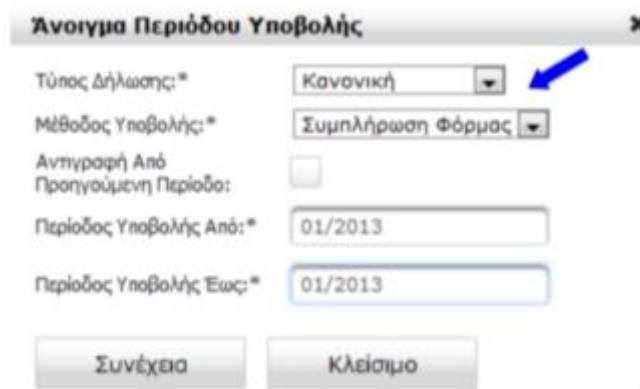


Εικόνα 16

## II. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΦΟΡΜΑΣ

Εφόσον επιλέξουμε ως μέθοδο υποβολής τη “συμπλήρωση φόρμας” μπορούμε να καταχωρήσουμε τις αναλυτικές εγγραφές της ΑΠΔ στην εφαρμογή. Έπειτα από τη δημιουργία περιόδου υποβολής, η ΑΠΔ έρχεται σε κατάσταση “καταχώρηση στοιχείων” με τις διαθέσιμες επιλογές να είναι :

- ∅ συμπλήρωση
- ∅ οριστικοποίηση
- ∅ τρέχουσα κατάσταση



Εικόνα 17

(Σελίδα 1 από 1)				
Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
64	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2012 - 1/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής
80	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	3/2013 - 3/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής
112	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	9/2012 - 9/2012	ΛΑΘΗ ΔΟΜΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής
114	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2012 - 1/2012	ΛΑΘΗ ΔΟΜΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής
224	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	2/2013 - 2/2013	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Συμπλήρωση Οριστικοποίησης Τρέχουσα Κατάσταση
238	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής

Εικόνα 18

Επιλέγοντας από εκεί την ενέργεια “συμπλήρωση”, εμφανίζεται στην οθόνη μια κενή φόρμα

(Εικόνα 19) με τα στοιχεία του εργοδότη στο πάνω μέρος και από κάτω κενά πεδία για την καταχώρηση των στοιχείων του εργαζόμενου.

**IKA** Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

**Γενικές Πληροφορίες**

Τύπος: 01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ

05 Α.Μ.Ε.: 0000000040    06 Α.Φ.Μ.: 000000012    11 Από Μήνα/Έτος: 1/2013    12 Έως Μήνα/Έτος: 1/2013

**ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων - Νέα Εγγραφή**

Αντιγραφή Εγγραφής ΑΠΔ

18 Αρ. Παραρτήματος\* / ΚΑΔ:\*    22 Όνομα:\*

19 Αριθμός Μητρώου Ασφάλτου\*    24 Όνομα Μητρός:\*

20 Α.Μ.Ε.Α.\*    26 Α.Φ.Μ.:

21 Επίσημοι\*    28 Όλες Εργασίες\*

23 Όνομα Πατρός\*    29 Κυριακές: 0

25 Ημερομηνία Γέννησης\*    30 Κωδικός Ειδιότητας\*    31 Είδος Πέριπτωσης Ασφάλτου\*    32 Πακέτο Κάλυψης\*    33 Ηαθολογική Περίοδος\* 1/2013

34 Από Ημέρα/Μήνα Ανασφάλτου\*    35 Έως Ημέρα/Μήνα Ανασφάλτου\*    36 Τύπος Ανασφάλτου\*    37 Ημέρες Ασφάλτου\* 0

40 Εισφορές Ασφαλισμένου\* 0    38 Ημερομίσθια: 0

43 Επιδότηση Ασφ/νου (Ποσό):\* 0    39 Ανασφάλτος\* 0

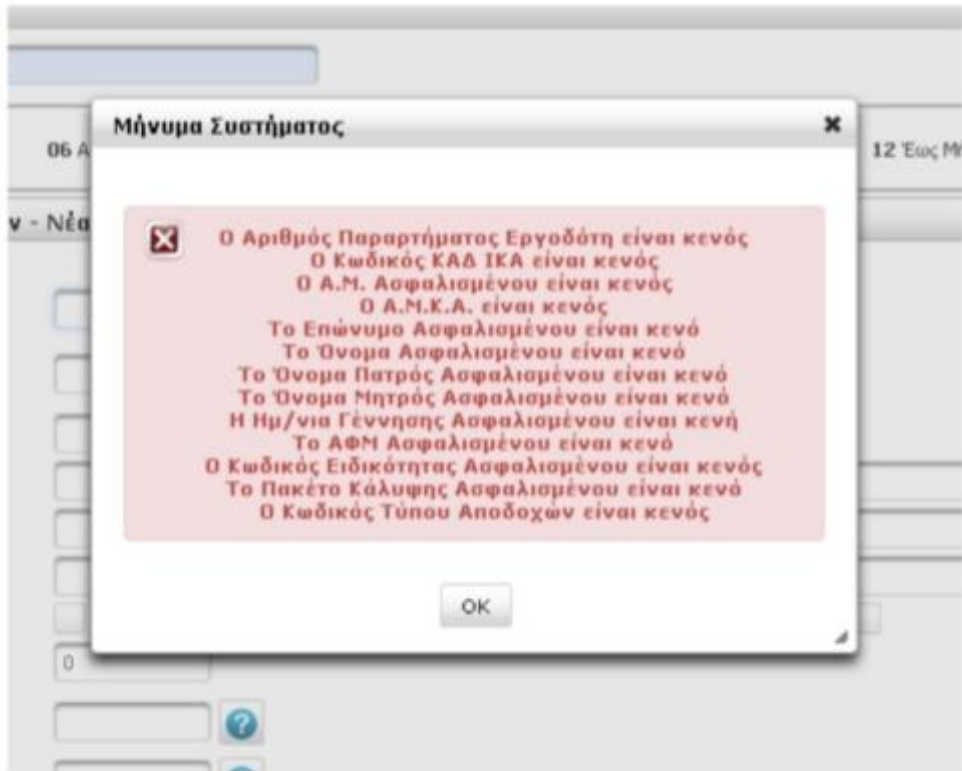
44 Επιδότηση Εργοδότη (%):\* 0    41 Εισφορές Εργοδότη\* 0

45 Επιδότηση Εργοδότη (Ποσό):\* 0    42 Συνολικές Εισφορές\*    46 Καταβληθείσες Εισφορές\*    46 Καταβληθείσες Εισφορές\*

Εικόνα 19

Αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων, κάνουμε κλικ στο εικονίδιο της αποθήκευσης για να συνεχίσουμε τη διαδικασία. Σε περίπτωση που έχει γίνει κάποιος λάθος κατά την καταχώρηση, το σύστημα μας ειδοποιεί με το αντίστοιχο μήνυμα.





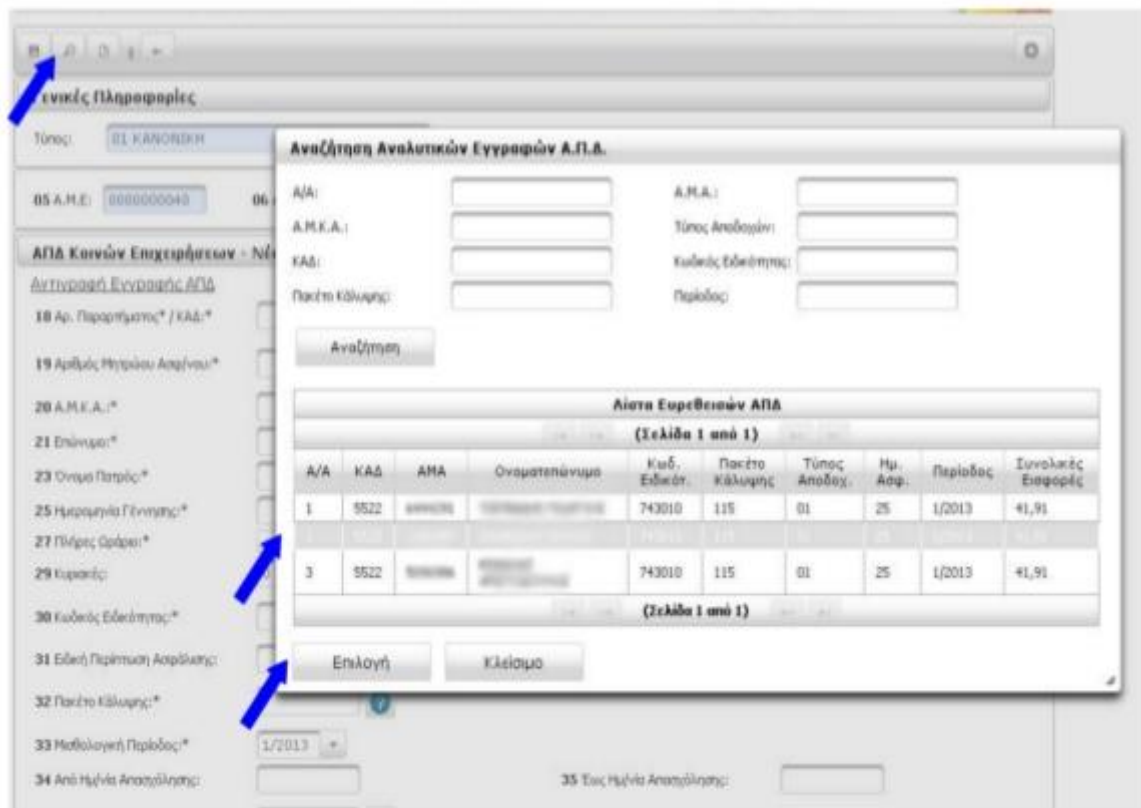
Εικόνα 20

Όταν τελειώσει επιτυχώς η αποθήκευση της εγγραφής, εμφανίζεται το ανάλογο μήνυμα και στη συνέχεια φορτώνεται κενή φόρμα για καταχώρηση του επόμενου εργαζόμενου.



Μέσω της ενέργειας “συμπλήρωση” δίνεται επίσης η δυνατότητα στον εργοδότη να αναζητήσει μια ήδη καταχωρημένη εγγραφή της ΑΠΔ, προκειμένου είτε να μεταβάλλει κάποια στοιχεία αποθηκευμένης εγγραφής είτε να τη διαγράψει εντελώς. Κάνοντας κλικ στο κουμπί της “αναζήτησης” θα εμφανιστεί στην οθόνη μια φόρμα εισαγωγής κριτηρίων αναζήτησης εγγραφής, μέσω της οποίας ο εργοδότης μπορεί να βρει την επιθυμητή εγγραφή που θέλει να μεταβάλλει/διαγράψει. Αφού εντοπίσει την επιθυμητή εγγραφή, επιλέγοντας τη και κάνοντας κλικ στο κουμπί “επιλογή”, η φόρμα συμπληρώνεται με τα στοιχεία της εγγραφής, γυρίζοντας σε κατάσταση “μεταβολή”. Όταν τελειώσει με την αλλαγή των στοιχείων, ολοκληρώνει τη διαδικασία πατώντας το εικονίδιο της “αποθήκευσης”, ενώ σε περίπτωση που επιθυμεί να διαγράψει εντελώς κάποια εγγραφή, αυτό γίνεται πατώντας το

εικονίδιο της διαγραφής (Εικόνα 21).



Εικόνα 21

Μόλις ολοκληρωθεί η καταχώρηση των εγγραφών της ΑΠΔ θα πρέπει να πατήσει στην επιλογή “οριστικοποίηση”.

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μκ:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
252	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Συμπλήρωση Ολοκλήρωση Τρίτου στα Κατάσταση

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 22

Με αυτό τον τρόπο η κατάσταση της ΑΠΔ αλλάζει σε “ολοκλήρωση καταχώρησης”, το οποίο σημαίνει ότι προσωρινά έχουν αποθηκευτεί όλες οι εγγραφές που έχουμε πραγματοποιήσει και πρόκειται να υποβληθούν για έλεγχο υποβολής.

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μκ:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
252	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ	Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρους Έλεγχος Υποβολής Τελειώσει Κατάσταση

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 23

Μετά την οριστικοποίηση των εγγραφών και προτού γίνει η τελική υποβολή τους, είναι διαθέσιμη η επιλογή “έλεγχος υποβολής”, μέσω της οποίας το σύστημα περνάει από έλεγχο

τις εγγραφές που έχουμε οριστικοποιήσει για τυχόν λάθη, τα οποία δεν θα επιτρέψουν την υποβολή τους.

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
253	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής

Εικόνα 24

Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, η μόνη διαθέσιμη ενέργεια είναι η “ενημέρωση προόδου ελέγχου υποβολής”, ενώ ο χρόνος που θα διαρκέσει ο έλεγχος εξαρτάται από το πλήθος των εγγραφών της ΑΠΔ. Μόλις ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία το σύστημα μας εμφανίζει και το αντίστοιχο μήνυμα.



Εικόνα 25

Σε περίπτωση που ο έλεγχος εντοπίσει λάθη, η κατάσταση της ΑΠΔ αλλάζει σε “με λάθη υποβολής” και ο εργοδότης έχει τη δυνατότητα να δει τα αποτελέσματα του ελέγχου έτσι ώστε να επιστρέψει στη συνέχεια στη συμπλήρωση φόρμας, για να διορθώσει τα λάθη που εντοπίστηκαν.

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Α.Μ.Ε.: 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
 Α.Φ.Μ.: 000000012  
 Οδός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ Αριθμός: 351 Τ.Κ.: 12345 Πόλη: ΑΘΗΝΑ  
 Υποκ/μια: 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργεια
243	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας <b>Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής</b>

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 26

Με την επιλογή της ενέργειας “αποτελέσματα ελέγχου υποβολής” (Εικόνα 26) μπορούμε να δούμε τα λάθη που εντοπίστηκαν ομαδοποιημένα κατά κωδικό λάθους, ενώ κάνοντας κλικ στο πλήθος εγγραφών κάθε κωδικού, φαίνεται αναλυτικά ποιες εγγραφές χρειάζονται διόρθωση.

Η υποβολή ΑΠΔ δεν μπορεί να υποβληθεί διότι βρέθηκαν τα παρακάτω λάθη:

Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής (Σελίδα 1 από 1)

Πλήθος Εγγραφών	Κατηγορία	Είδος	Κωδικός Λάθους	Περιγραφή Λάθους
132	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ	72	Η ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΕΝ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΟΡΙΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΑΠΟ ΜΗΝΑΙΕΤΟΣ ΕΩΣ ΜΗΝΑΙΕΤΟΣ)
	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	95	ΔΕΝ ΣΥΜΒΑΔΙΖΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΠΔ
132	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	28	ΛΑΘΑΣΜΕΝΟΣ Α.Μ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ
	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ	49	ΤΟ ΕΤΟΣ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΣΤΙΝ ΛΑΘΑΣΜΕΝΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)

(Σελίδα 1 από 1)

Επιστροφή

**Οδηγίες Οθόνης**

Στον παραπάνω πίνακα εμφανίζονται τα Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής που προκύπτουν από τον έλεγχο της ΑΠΔ σας **ομαδοποιημένα** κατά κωδικό λάθους. Κάντε κλικ στο πλήθος εγγραφών για κάθε κωδικό λάθους για να δείτε τις αναλυτικές εγγραφές που το προκαλούν.

- Αν έχετε επιλέξει τη μέθοδο Συμπλήρωση Φόρμας, επιλέξτε Επιστροφή για να μεταβείτε στην οθόνη Ενέργειας και στη συνέχεια Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας για να αποκαταστήσετε τα λάθη της ΑΠΔ σας και να επαναλάβετε τον Έλεγχο Υποβολής.
- Αν έχετε επιλέξει τη μέθοδο Αποστολή Αρχείου, επιλέξτε Επιστροφή για να μεταβείτε στην οθόνη Ενέργειας, επιλέξτε την ΑΠΔ σας και Ακύρωση Περιόδου Υποβολής. Αποκαταστήστε τα λάθη στο λογισμικό που χρησιμοποιείτε, δημιουργήστε νέο αρχείο και επαναλάβετε την φέρση του και τον Έλεγχο Υποβολής.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ - version 1.0

Εικόνα 27

Αφού λοιπόν εντοπίσουμε τις εγγραφές που χρειάζονται διόρθωση, χρησιμοποιώντας την

επιλογή “επιστροφή σε συμπλήρωση φόρμας” μεταβάλλεται η κατάσταση της ΑΠΔ σε “καταχώρηση στοιχείων” και έτσι μπορούμε να εισέλθουμε στις εγγραφές και να κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις.

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ./μκ:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
243	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας Αποπλήρωση Ελέγχου Υποβολής

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 28

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ./μκ:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
243	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Συμπλήρωση Οριστικοποίηση Τελικού Κατάστατος

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 29

Αφού ολοκληρωθεί η διόρθωση των λαθών που εντοπίστηκαν, η ΑΠΔ γυρίζει σε κατάσταση “με δυνατότητα υποβολής” και πατώντας στην επιλογή “υποβολή”, συνεχίζουμε μέχρι την τελική υποβολή της ΑΠΔ και την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την εμφάνιση και έκδοση του αποδεικτικού υποβολής το οποίο, μπορούμε στη συνέχεια να εκτυπώσουμε.

**IKA**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

## Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 0000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μια:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
292	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Στοιχίωση Φόρων Υποβολή

(Σελίδα 1 από 1)

Εικόνα 30

**IKA**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

## Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 0000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μια:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
292	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τελειώσει Κατάσταση Επανεκδοση Αποδεικτικού

(Σελίδα 1 από 1)

Εικόνα 31

**Επανεκδοση Αποδεικτικού**

Περίοδος Υποβολής: 4/2012 - 6/2012

Αριθμός Υποβολής: 127

Επανεκδοση Αποδεικτικού

Εικόνα 32

### III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ ΜΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Εφόσον επιλεγεί ως μέθοδος υποβολής η “αποστολή αρχείου”, ο εργοδότης έχει τη δυνατότητα να φορτώσει έτοιμο αρχείο ΑΠΔ από τον υπολογιστή του, το οποίο να είναι

σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ΑΠΔ.

**Άνοιγμα Περιόδου Υποβολής**

Τύπος Δήλωσης: \* Κανονική

Μέθοδος Υποβολής: \* Αποστολή Αρχείου

Αντιγραφή Από Προηγούμενη Περίοδο:

Περίοδος Υποβολής Από: \* 01/2013

Περίοδος Υποβολής Έως: \* 01/2013

Συνέχεια Κλείσιμο

Εικόνα 33

Στην παραπάνω περίπτωση λοιπόν, έπειτα από τη δημιουργία περιόδου υποβολής, η ΑΠΔ έρχεται σε κατάσταση “άνοιγμα περιόδου” με μόνη δυνατή ενέργεια την “προσωρινή φύλαξη”.

**IKA** ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ

Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α.Μ.Ε.: 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
Α.Φ.Μ.: 00000012  
Οδός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ Αριθμός: 351 Τ.Κ.: 12345 Πόλη: ΑΘΗΝΑ  
Υποκ/μπτ: 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
225	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Προσωρινή Φύλαξη

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

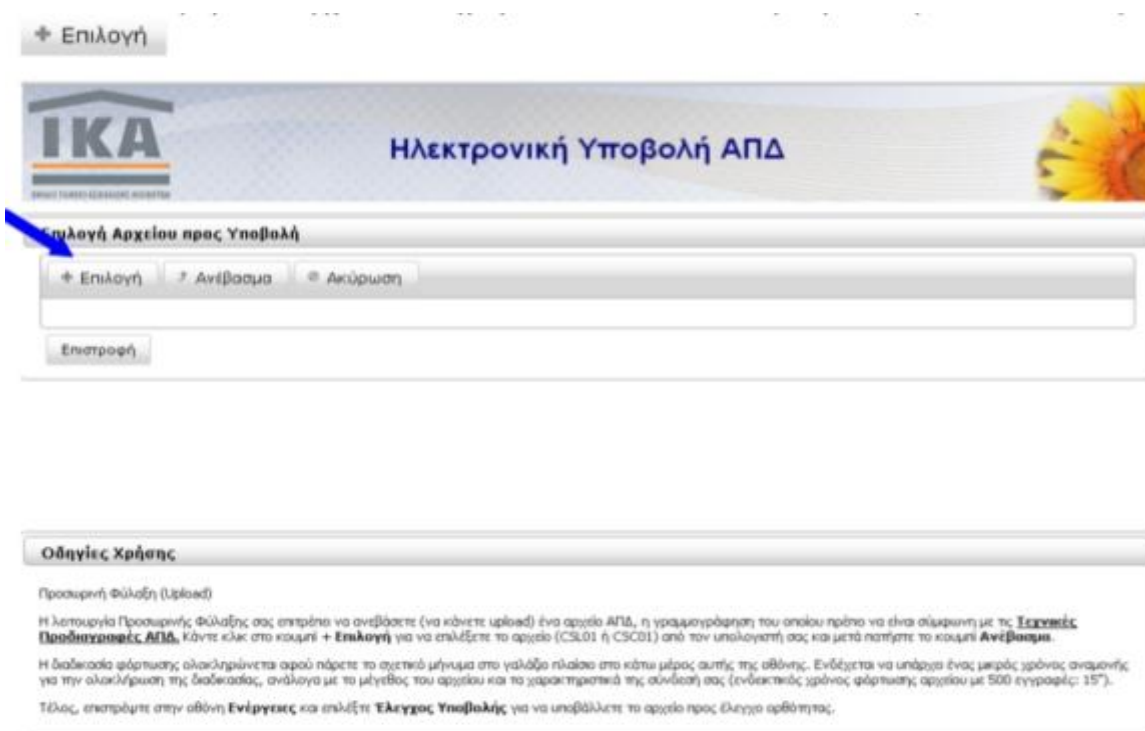
Επιστροφή

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ - version 1.0

Εικόνα 34

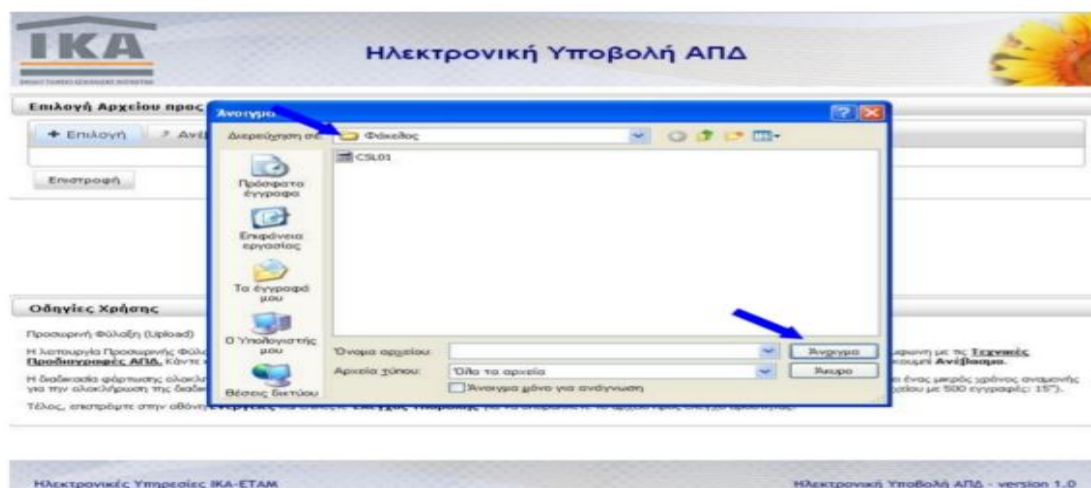
Στη συνέχεια, επιλέγοντας την ενέργεια “προσωρινή φύλαξη” οδηγούμαστε σε οθόνη επιλογής αρχείου ΑΠΔ από τον υπολογιστή και κάνοντας κλικ στο κουμπί “επιλογή” (Εικόνα 35) ανοίγουμε το πλαίσιο διαλόγου για την επιλογή του αρχείου.





Εικόνα 35

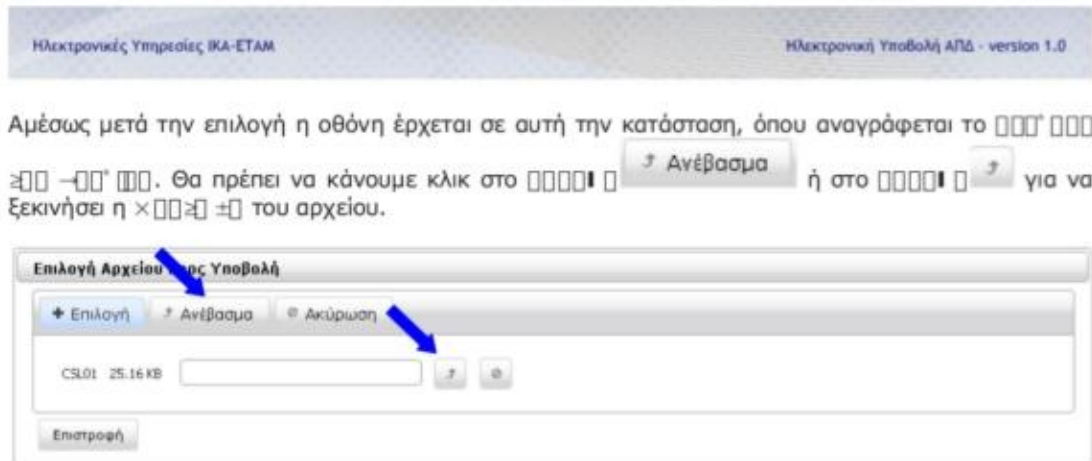
Στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται, οδηγούμαστε στο φάκελο που περιέχει το αρχείο CSL01, το οποίο αφορά κοινές επιχειρήσεις (το CSC01 αφορά οικονομοτεχνικά έργα) και το ανοίγουμε όπως φαίνεται παρακάτω.



Εικόνα 36

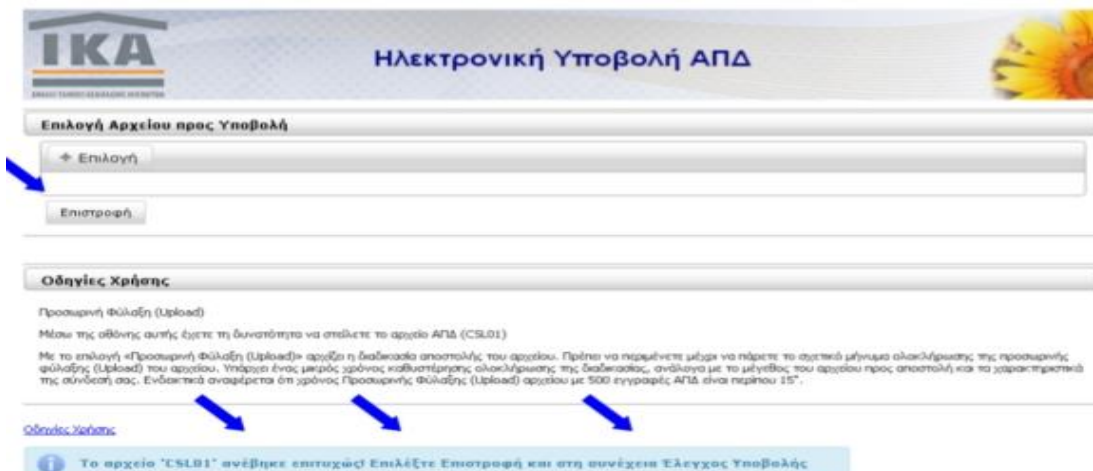
Αμέσως μετά την επιλογή του αρχείου, κλείνει το πλαίσιο διαλόγου και εμφανίζεται στην οθόνη το μέγεθος του αρχείου με τις επιλογές :

- Ø “ανέβασμα”, στην περίπτωση που θέλουμε να ξεκινήσει η φόρτωση του αρχείου
- Ø “ακύρωση”, στην περίπτωση που έχει γίνει λάθος στην επιλογή του αρχείου και θέλουμε να επιστρέψουμε στο προηγούμενο πλαίσιο διαλόγου για να επιλέξουμε άλλο



Εικόνα 37

Κατά τη διάρκεια φόρτωσης του αρχείου, εμφανίζεται στην οθόνη αντίστοιχη ειδοποίηση, ενώ με την ολοκλήρωση της φόρτωσης λαμβάνεται μήνυμα σε γαλάζιο πλαίσιο στο κάτω μέρος της οθόνης (Εικόνα 38).



Εικόνα 38

Έπειτα από την ολοκλήρωση της φόρτωσης του αρχείου, κάνοντας κλικ στο κουμπί “επιστροφή” οδηγούμαστε πίσω στην κεντρική οθόνη, όπου η κατάσταση της ΑΠΔ έχει

μετατραπεί σε “έλεγχος υποβολής” με μόνη διαθέσιμη ενέργεια προς εκτέλεση τον “έλεγχο υποβολής”.

Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ					
Α.Μ.Ε.: 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ					
Α.Φ.Μ.: 000000012					
Οδός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ		Αριθμός: 351	Τ.Κ.: 12345	Πόλη: ΑΘΗΝΑ	
Υποκ/μικ: 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ					
(Σελίδα 1 από 1)					
Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες	
259	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Έλεγχος Υποβολής	
(Σελίδα 1 από 1)					

Εικόνα 39

Κάνοντας κλικ στο κουμπί “έλεγχος υποβολής” ξεκινάει ο έλεγχος των λαθών υποβολής της ΑΠΔ και για όσο διαρκέσει ο έλεγχος δεν έχουμε τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουμε άλλες ενέργειες, παρά μόνο να ενημερωθούμε σχετικά με την πρόοδο της διαδικασίας (Εικόνα 40).

Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ					
Α.Μ.Ε.: 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ					
Α.Φ.Μ.: 000000012					
Οδός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ		Αριθμός: 351	Τ.Κ.: 12345	Πόλη: ΑΘΗΝΑ	
Υποκ/μικ: 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ					
(Σελίδα 1 από 1)					
Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες	
253	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιμέτρηση Προόδου Ελέγχου Υποβολής	
(Σελίδα 1 από 1)					

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής    Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 40

Με το πέρας της ολοκλήρωσης του ελέγχου, σε περίπτωση εντοπισμού λαθών η ΑΠΔ γυρίζει σε κατάσταση “με λάθη υποβολής” με διαθέσιμη ενέργεια το “αποτελέσματα ελέγχου υποβολής”.

**IKA** Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 000000040 ΤΕΣΤ ΦΩΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 00000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12245 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μκ:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
275	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής

(Σελίδα 1 από 1)

Εικόνα 41

Επιλέγοντας την ενέργεια “αποτελέσματα ελέγχου υποβολής”, ο εργοδότης μπορεί να έχει εικόνα από τα λάθη που εντοπίστηκαν και τα οποία είναι ομαδοποιημένα κατά κωδικό λάθους με την αντίστοιχη περιγραφή.

Η υποβολή ΑΠΔ δεν μπορεί να υποβληθεί διότι βρέθηκαν τα παρακάτω λάθη:

**Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής**  
(Σελίδα 1 από 1)

Πλήθος Εγγραφών	Κατηγορία	Είδος	Κωδικός Λάθους	Περιγραφή Λάθους
122	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ	72	Η ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΕΝ ΕΦΙΣΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΡΙΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΑΠΟ ΜΗΘΑ/ΕΤΟΣ ΕΩΣ ΜΗΘΑ/ΕΤΟΣ)
	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	95	ΔΕΝ ΣΥΜΒΑΔΙΣΤΕΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΠΔ
	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	28	ΛΑΘΑΣΜΕΝΟΣ Α.Μ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ
122	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ	49	ΤΟ ΕΤΟΣ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΙΝΑΙ ΛΑΘΑΣΜΕΝΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)

(Σελίδα 1 από 1)

Επιστροφή

**Οδηγίες Οθόνης**

Στον παραπάνω πίνακα εμφανίζονται τα Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής που προέκυψαν από τον έλεγχο της ΑΠΔ σας. **ομαδοποιούνται** κατά κωδικό λάθους. Κάντε κλικ στο πλήθος εγγραφών για κάθε κωδικό λάθους για να δείτε τις αναλυτικές εγγραφές που το προκαλούν.

-Αν έχετε επίλεξε τη μέθοδο Συμπλήρωση Φόρμας, επιλέξτε Επιστροφή για να μεταβείτε στην οθόνη Ενέργειας και στη συνέχεια Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας για να αποκαταστήσετε τα λάθη της ΑΠΔ σας και να σπανάζετε τον Έλεγχο Υποβολής.

-Αν έχετε επίλεξε τη μέθοδο Αποστολή Αρχείου, επιλέξτε Επιστροφή για να μεταβείτε στην οθόνη Ενέργειας, επιλέξτε την ΑΠΔ σας και Αίτηση Περίοδου Υποβολής. Αποκαταστήστε τα λάθη στο λογισμικό που χρησιμοποιείτε, δημιουργήστε νέο αρχείο και σπανάζετε την φόρμωση του και τον Έλεγχο Υποβολής.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ - version 1.0

Εικόνα 42

Ενώ κάνοντας κλικ στο “πλήθος εγγραφών” εμφανίζεται στην οθόνη πίνακας που περιέχει αναλυτικά τα στοιχεία στα οποία εντοπίστηκαν λάθη και χρειάζονται διόρθωση (Εικόνα 43).

**Τύπος Λάθους**  
 Η ΜΕΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΕΝ ΒΡΕΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΟΡΙΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ)

**Λίστα Λαθών ΑΠΔ**  
 (Σελίδα 1 από 14)

A/A	ΚΑΔ	ΑΜΑ	Ονοματεπώνυμο	Κωδ. Ειδ.κ.κ.	Πακέτο Κάλυψης	Τύπος Αποδ.χ.	Ημ. Ασφ.	Αποδοχές	Συνολικές Εισφορές
1	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.039,01	468,18
2	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.039,01	468,18
3	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.039,01	468,18
4	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	05	0	519,51	234,09
5	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.207,75	544,21
6	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.207,75	544,21
7	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.207,75	544,22
8	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	05	0	603,88	272,11
9	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.450	653,37
10	7411	400000	ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ	419000	101	01	25	1.450	653,37

(Σελίδα 1 από 14)

Επιστροφή

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ - version 1.0

Εικόνα 43

Η διόρθωση των όποιων λαθών θα πρέπει να γίνει στο λογισμικό που παρήγαγε το αρχείο CSL01 και στη συνέχεια να παραχθεί νέο, ενημερωμένο αρχείο για φόρτωση, έλεγχο και οριστική υποβολή στο σύστημα.

Για την υποβολή του νέου (διορθωμένου) αρχείου, θα πρέπει αρχικά, μέσω των ενεργειών της κεντρικής οθόνης, να γίνει “ακύρωση περιόδου υποβολής” για τη συγκεκριμένη περίοδο έτσι ώστε να διαγραφεί το αρχείο που εμπεριέχει τα λάθη.

**IKΑ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

## Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μια:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
225	01 ΚΑΝΟΝΩΝ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Απελευθέρωση Έλεγχου υποβολής

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής  
 Δημιουργία Περιόδου Υποβολής    Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Εικόνα 44

Στη συνέχεια, ο εργοδότης επαναλαμβάνει την διαδικασία φόρτωσης του αρχείου όπως είχαμε αναφέρει παραπάνω και εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος υποβολής χωρίς να εντοπιστούν λάθη, τότε η κατάσταση της ΑΠΔ μετατρέπεται σε “με δυνατότητα υποβολής”.

**IKΑ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

## Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

**Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Α.Μ.Ε.:** 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
**Α.Φ.Μ.:** 000000012  
**Οδός:** ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ  
**Υποκ/μια:** 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
225	01 ΚΑΝΟΝΩΝ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Υποβολή

(Σελίδα 1 από 1)

Εικόνα 45

Για την οριστική υποβολή της ΑΠΔ επιλέγουμε την ενέργεια “υποβολή” και συνεχίζουμε

μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη μας το αποδεικτικό υποβολής.

IKA  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α.Μ.Ε.: 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ  
Α.Φ.Μ.: 000000012  
Οδός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ Αριθμός: 361 Τ.Κ.: 12345 Πόλη: ΑΘΗΝΑ  
Υπομ./μπα: 001 ΓΕΩΣΤΡΕΦΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
292	01 ΚΑΝΟΝΩΝ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Υποβολή	

(Σελίδα 1 από 1)

Εικόνα 46

Τέλος, για την ολοκλήρωση της οριστικής υποβολής, κάνουμε κλικ στο “υποβολή και έκδοση αποδεικτικού” (Εικόνα 47) για να εμφανιστεί το αποδεικτικό σε νέο παράθυρο και το οποίο είναι διαθέσιμο για εκτύπωση.

Υποβολή

Περίοδος Υποβολής: 1/2013 - 1/2013

Αριθμός Υποβολής: 392

Υποβολή & Έκδοση Αποδεικτικού Κλείσιμο

Εικόνα 47

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### Ι. ΔΟΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ TAXIS-NET

- Υπηρεσίες Προς:
  - ⊣ Πολίτες
  - ⊣ Επιχειρήσεις
  - ⊣ Δημόσια Διοίκηση
  
- Φορολογικός Οδηγός
  - ⊣ Γενικές Πληροφορίες
  - ⊣ Φορολογικός Οδηγός
  - ⊣ Φ.Π.Α. – V.I.E.S.
  - ⊣ Φόρος Κεφαλαίου
  - ⊣ Τέλη και Ειδικοί Φόροι
  - ⊣ Ατομικές Διοικητικές Λύσεις
  
- Δημόσια Δεδομένα
  - ⊣ Διαδικτυακές Υπηρεσίες
  - ⊣ Στατιστικά
  - ⊣ Πληροφορίες ΔΟΥ
  - ⊣ Ληξιπρόθεσμες Οφειλές Ν.Π
  - ⊣ Ληξιπρόθεσμες Οφειλές Φ.Π
  - ⊣ Παρακ. Φορολογικής Διοίκησης
  
- Διαγωνισμοί / Διαβουλεύσεις
  - ⊣ Διαγωνισμοί
  - ⊣ Δημόσιες Διαβουλεύσεις
  - ⊣ Προσκλήσεις Ενδιαφέροντος
  - ⊣ Δημοπρασίες
  - ⊣ Μισθώσεις Ακινήτων
  
- Επικοινωνία
  - ⊣ Οργανόγραμμα
  - ⊣ Γ.Γ.Π.Σ.(Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων)
  - ⊣ Υπ. Οικονομικών
  
- Βοήθεια
  - ⊣ Προθεσμίες Υποβολής
  - ⊣ Συχνές Ερωτήσεις/Απαντήσεις
  - ⊣ Εγχειρίδια Χρήσης
  - ⊣ Βίντεο
  - ⊣ Ψηφιακές Υπογραφές
  
- myTAXISnet
  - ⊣ Ο Λογαριασμός μου



- ⊣ Εγγραφή Νέου Χρήστη
- ⊣ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ⊣ Εξουσιοδοτήσεις
- ⊣ Προσωποποιημένη Πληροφόρηση

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών

Υπηρεσίες προς > Φορολογικός Οδηγός > Δημόσια δεδομένα > Δανώνισμοί/Αποβουλεύσεις > Επικοινωνία > Βοήθεια >

Αρχική Σελίδα

• Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γ.Γ.Δ.Ε., σας ενημερώνει ότι είναι διαθέσιμη η εφαρμογή υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων Φόρου Εισοδήματος 2014, από την επιλογή "Υποβολή Δήλωσης Ε1".

• 27/05/2014: ΔΤ- ΝΕΑ ΠΡΟΒΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2014

myTAXISnet  
Ο λογαριασμός μου  
Εγγραφή Νέου Χρήστη  
Ενεργοποίηση Λογαριασμού  
Εξουσιοδοτήσεις  
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση

Ενημέρωση των φορολογουμένων για την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων  
Προβεςμίες υποβολής όλων των δηλώσεων, των εκκαθαρίσεων και των δόσεων τους  
Ανακοίνωση για τις βεβαιώσεις Αποδοχών συντάξεων Δημοσίου  
Πληρωμή φόρων και τελών από χώρες της ζώνης ΣΕΡΑ για δηλώσεις από 1.1.2014  
Ανακοίνωση για τις υποβολές

**Υπηρεσίες προς**

**Παλίτες**

- Αίτηση Κοινωνικού Μισθώματος
- Υποβολή Δήλωσης Ε1
- Υποβολή Εντύπου Α21
- Υποβολή Δήλωσης Ε9
- Τέλη Κυκλοφορίας
- e-Παρόβολο

**Επικειρήσεις**

- Φόρος Υπερβολής Λογιστών
- Υποβολή Δήλωσης Ε9
- Φ.Π.Α.-Υ.Ι.Ε.Ε
- Υποβολή Στοιχείων & Πληροφοριών (ΠΟΛ1077/12&ΠΟΛ1033/14)

**Δημόσια Διοίκηση**

- Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- e-Παρόβολο
- Υποβολή Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων
- Προσωπική Δήλωση Φ.Μ.Υ.

**Χρήσιμες πληροφορίες**

**Φορολογικός οδηγός**

- Γενικές Πληροφορίες
- Φόρος Εισοδήματος
- Φ.Π.Α.-Υ.Ι.Ε.Ε

**Ενημέρωση/ Βοήθεια**

- Συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις
- Πρωτόκολλο e-Παρόβολο

**Δράσεις**

- Ηλεκτρονικό Τελωνείο - ICISnet
- MyBel - Στελέχος

Εικόνα 1

## II. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ TAXIS-NET

Κατά την είσοδο του χρήστη στην ιστοσελίδα του TAXISNET η πρώτη φόρμα που συναντάει, είναι αυτή που μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναλυτικά για τις δυνατότητες που του παρέχει η υπηρεσία.

Πιο αναλυτικά, μπορεί να ενημερωθεί κανείς σχετικά με τους κύριους τομείς δράσης της Γ.Γ.Π.Σ.(Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων), να πληροφορηθεί τα τελευταία νέα της υπηρεσίας μέσω των δελτίων τύπου καθώς επίσης και να διαβάσει διάφορες ανακοινώσεις και εγκυκλίους.

Εν συνεχεία ο χρήστης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) μπορεί να αξιοποιήσει, σύμφωνα με τις ανάγκες του, τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρει η ιστοσελίδα του TAXISNET, μερικές απ' τις οποίες είναι :

- Η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1, Ε2, Ε3, Ε9) σε 24ωρη βάση, όλη την εβδομάδα, χωρίς να χρειάζεται ο ίδιος να παραστεί στην αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.
- Η υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. (αφορά τους επιτηδευματίες)
- Η υποβολή τριμηνιαίων ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών αποκτήσεων/παραδόσεων
- Η εκτύπωση των τελών κυκλοφορίας του οχήματος του
- Ενημέρωση για θέματα σχετικά με τη φορολογία και τα οικονομικά δεδομένα και άμεση επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Είναι σημαντικό επίσης να αναφέρουμε, ότι τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών της ιστοσελίδας προστατεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής τους σε αυτή.

Τέλος, σε περίπτωση που ο χρήστης αντιμετωπίσει κάποια δυσκολία κατά την διάρκεια της περιήγησής του, έχει τη δυνατότητα να ανατρέξει στη φόρμα αναζήτησης που βρίσκεται στο πάνω δεξιό μέρος της ιστοσελίδας και να αναζητήσει πιθανές λύσεις.

### **ΙΙΙ. ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ TAXIS-NET**

Για να μπορέσει ένας χρήστης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) να αξιοποιήσει στο μέγιστο τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του TAXIS-NET θα πρέπει πρώτα να κάνει εγγραφή στην υπηρεσία ακολουθώντας προσεκτικά τα παρακάτω βήματα:


Αρχικά, θα πρέπει να συμπληρώσει την φόρμα εγγραφής (Εικόνα 2) όπως φαίνεται παρακάτω, επιλέγοντας το username και τον κωδικό εισόδου του και συμπληρώνοντας απαραίτητως τα πεδία της φόρμας που είναι μαρκαρισμένα με αστερίσκο(\*), π.χ. Επώνυμο, Όνομα , Α.Φ.Μ. κ.τ.λ.

Αφού ελέγξει ότι τα στοιχεία που δήλωσε είναι σωστά συνεχίζει πατώντας «Υποβολή».

Στη συνέχεια ο χρήστης, λαμβάνει ένα μήνυμα στο mail του για την έγκριση του λογαριασμού του από το σύστημα, στο οποίο περιέχεται επίσης ο σύνδεσμος «Ενεργοποίηση λογαριασμού TAXISnet» με όλες τις απαραίτητες οδηγίες για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής.

► Εγγραφή φυσικού προσώπου ( Βήμα 2 από 2 )

Επιλέξτε username και κωδικό

\*Username  

\*Κωδικός

\*Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

\*ΑΦΜ

\*Επώνυμο

\*Όνομα

\*Όνομα Πατρός

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

\*E-mail

\*Αρ. τηλεφώνου

Αρ. κινητού τηλεφώνου

Fax

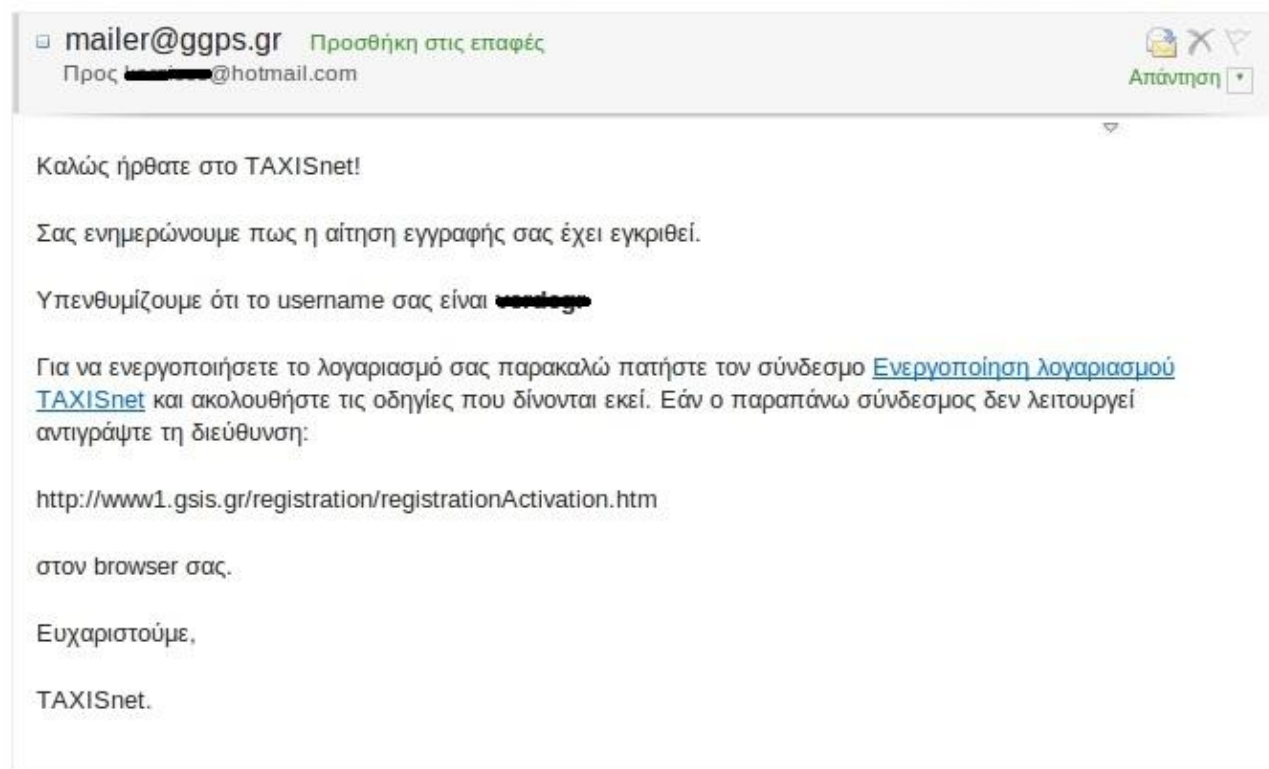
Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα



\*Χαρακτήρες εικόνας

## Η εγγραφή σας στο TAXISnet εγκρίθηκε

↓ ↑ | Πλήρης προβολή

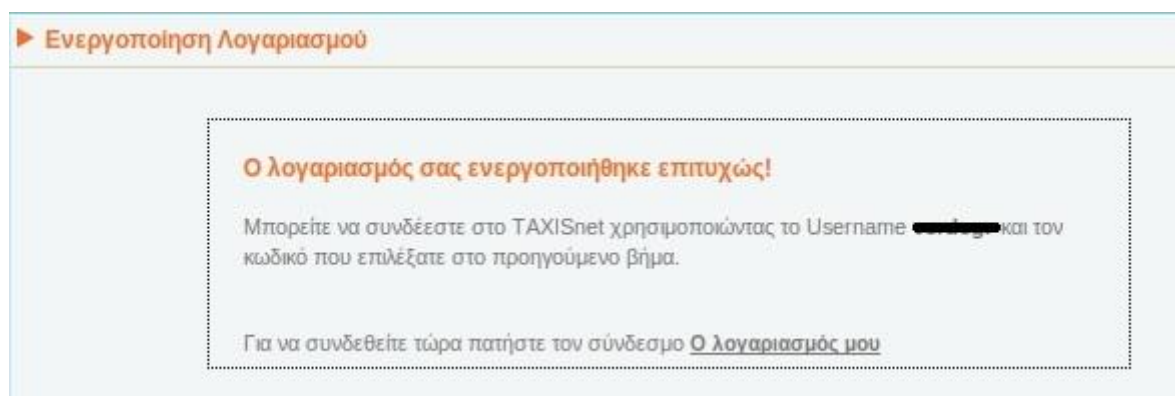


Εικόνα 3

Στη συνέχεια, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της εγγραφής ακολουθώντας τον παραπάνω σύνδεσμο, θα εμφανιστεί μια φόρμα ενεργοποίησης λογαριασμού. Σε αυτήν θα πρέπει να εισάγουμε το όνομα χρήστη, τον προσωρινό κωδικό εισόδου, το ΑΦΜ καθώς και τον κλειδάριθμο που προμηθευτήκαμε από την αρμόδια ΔΟΥ.

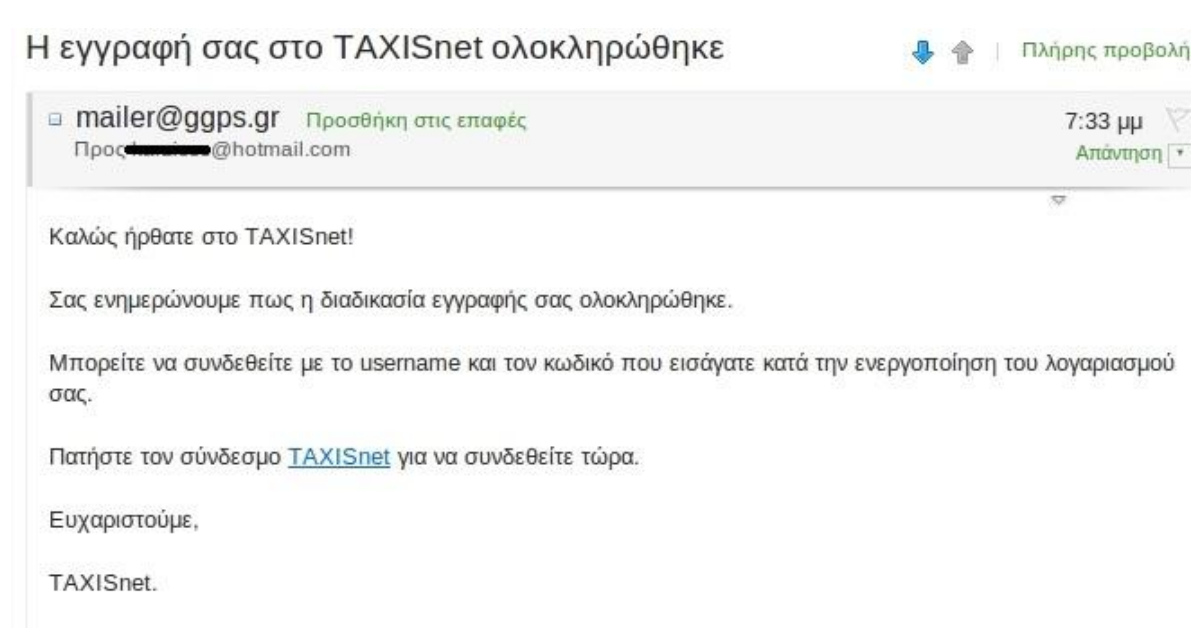
Τέλος απαραίτητη είναι η συμπλήρωση του κωδικού που απεικονίζεται στο υδατογράφημα (captcha) (Εικόνα 2) για λόγους ασφαλείας.

Αφού πατήσουμε “επόμενο” μας ζητείται να αλλάξουμε και να επιλέξουμε τον κωδικό εισόδου για μια και τελευταία φορά.



Εικόνα 4

Παράλληλα, την ίδια επιβεβαίωση για την ολοκλήρωση της εγγραφής θα λάβει και με μήνυμα στο mail του.

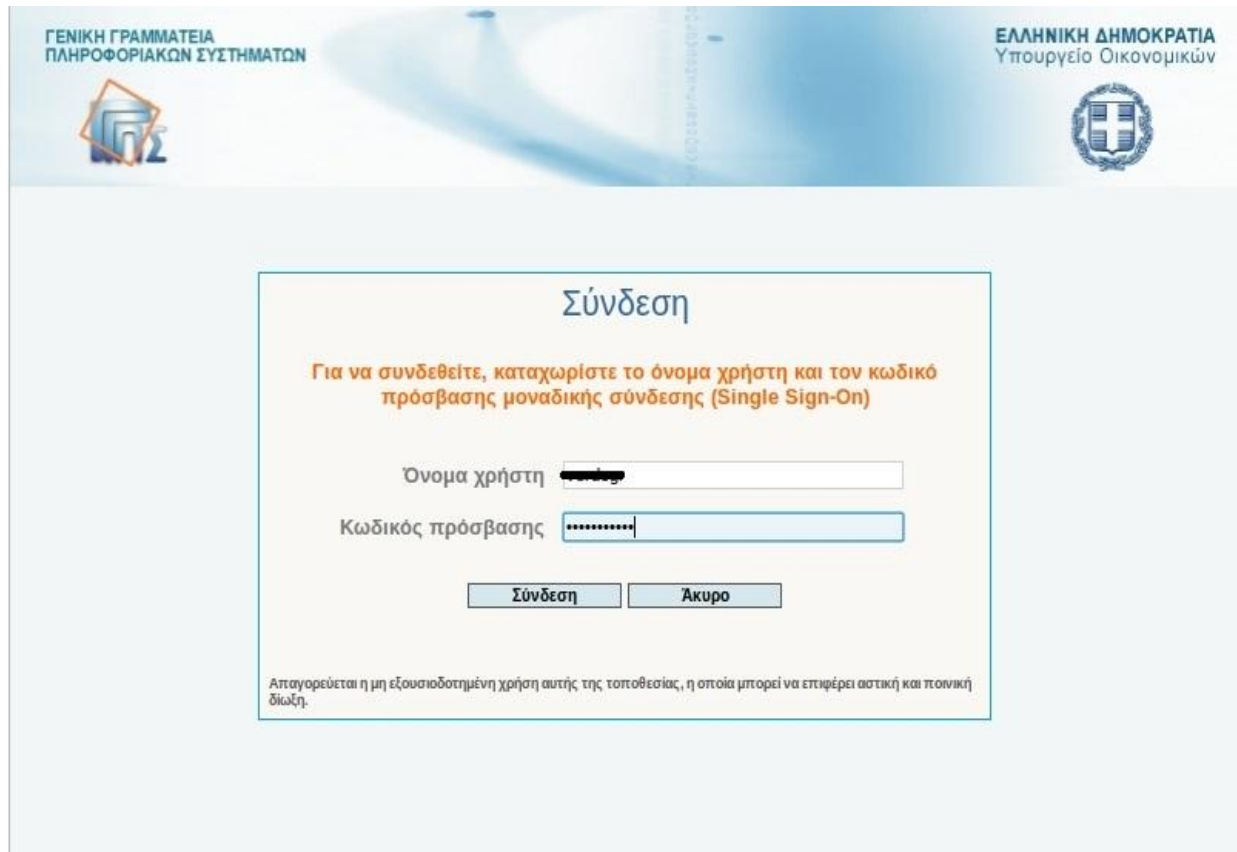


Εικόνα 5

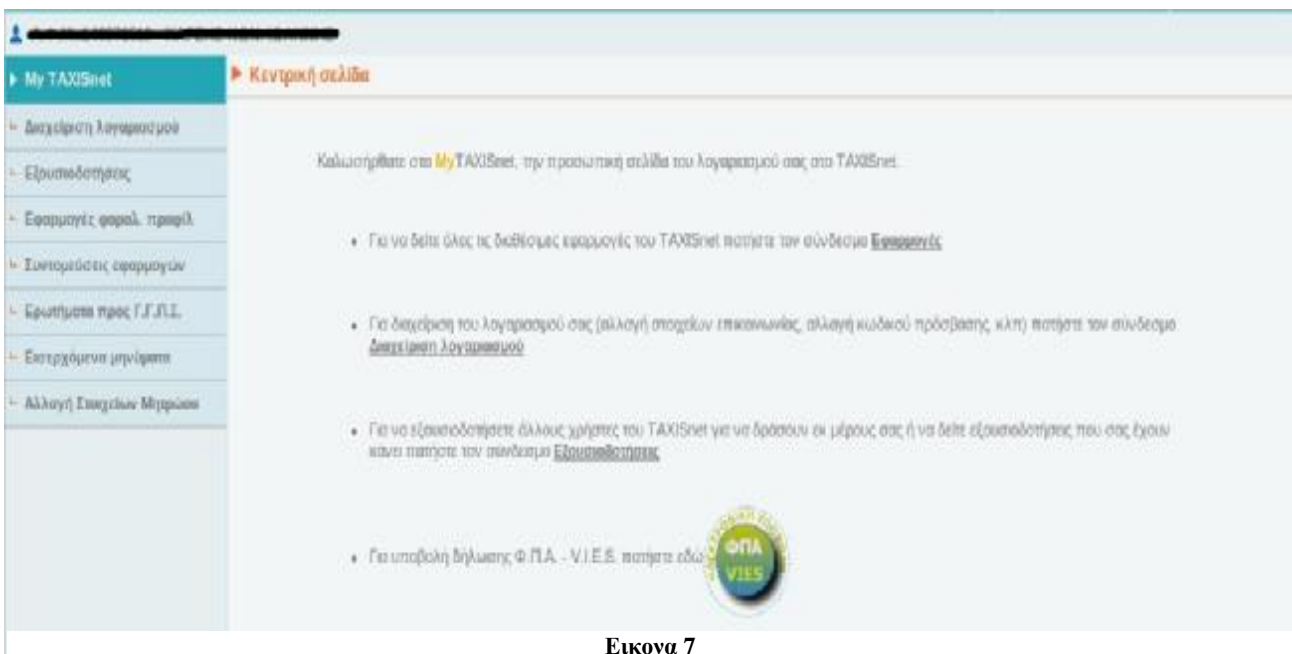
## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ TAXISNET

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής στην υπηρεσία, ο χρήστης για να μπορεί να εισέλθει στον λογαριασμό του, θα πρέπει να πατήσει στην κεντρική σελίδα "Ο λογαριασμός μου" και να εισάγει (Εικόνα 6) το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης ώστε να κάνει χρήση των εφαρμογών που υπάρχουν σε αυτή.



Εικόνα 6



Εικόνα 7

Όπως φαίνεται και παραπάνω (Εικόνα 7), η κεντρική σελίδα της υπηρεσίας αποτελείται αρχικά από τις παρακάτω επιλογές :

- My TAXISnet
- Διαχείριση λογαριασμού
- Εξουσιοδοτήσεις
- Εφαρμογές φορολ. Προφίλ
- Συντομεύσεις εφαρμογών
- Ερωτήματα προς Γ.Γ.Π.Σ.
- Εισερχόμενα μηνύματα
- Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου

Μέσω της Διαχείρισης λογαριασμού (Εικόνα 8) ο χρήστης μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία του λογαριασμού του για την ορθότητα τους, ενώ έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία εκείνα της επικοινωνίας, τα οποία είτε περάστηκαν λάθος κατά τη διαδικασία εγγραφής, είτε μπορεί να έχουν αλλάξει από την ημέρα εγγραφής στην υπηρεσία.

Εικόνα 8

Δίνεται επίσης η δυνατότητα στο χρήστη, όποτε το επιθυμεί να αλλάζει τον κωδικό εισόδου στην υπηρεσία (βλ. Εικόνα 9) και με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται καλύτερη και ασφαλέστερη περιήγηση στη σελίδα και χρήση των εφαρμογών.

The screenshot shows a web interface titled "Διαχείριση λογαριασμού / Αλλαγή κωδικού". It features a navigation bar with four tabs: "Στοιχεία λογ/σμού", "Ομάδα Portal", "Αλλαγή κωδικού" (which is highlighted in green), and "Απενεργοποίηση λογ/σμού". Below the tabs is a form titled "Αλλαγή κωδικού" containing three input fields: "Τρέχον κωδικός", "Νέος κωδικός", and "Επιβεβαίωση νέου κωδικού". Each field has a red asterisk to its right. At the bottom of the form are two buttons: "Αλλαγή" and "Άκυρο".

Εικόνα 9

Τέλος, ο χρήστης έχει την επιλογή να απενεργοποιήσει το λογαριασμό του και να αποσυνδεθεί από το TAXISnet και τις εφαρμογές του όποτε το θελήσει, ενώ σε περίπτωση που επιθυμεί να το ενεργοποιήσει ξανά, θα πρέπει να κάνει αίτηση επανένταξης και να ακολουθήσει τη διαδικασία πιστοποίησης.

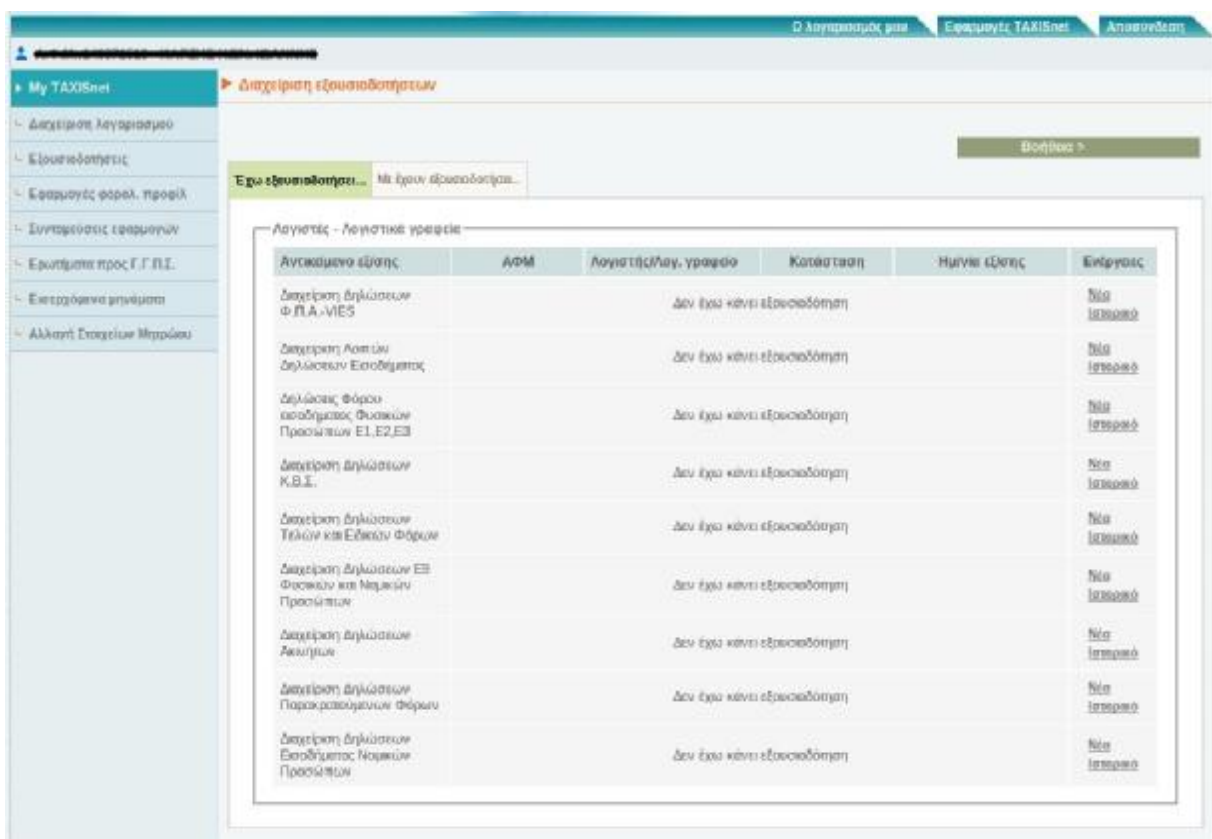
The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Διαχείριση λογαριασμού / Απενεργοποίηση λογαριασμού". It has a navigation bar with four tabs: "Στοιχεία λογ/σμού", "Ομάδα Portal", "Αλλαγή κωδικού", and "Απενεργοποίηση λογ/σμού" (which is highlighted in green). The main content area contains a warning message in orange text: "ΠΡΟΣΟΧΗ! Έχετε επιλέξει να απενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας. Μετά από αυτή την ενέργεια θα αποσυνδεθείτε αυτόματα από το MyTAXISnet και δεν θα μπορείτε πλέον να χρησιμοποιείτε καμία εφαρμογή του TAXISnet καθώς και το MyTAXISnet. Για να ενεργοποιήσετε ξανά το λογαριασμό σας θα πρέπει να κάνετε αίτηση επανένταξης και να ακολουθήσετε τη διαδικασία πιστοποίησης." Below the message is the question "Θέλετε σίγουρα να συνεχίσετε;" and two buttons: "Ναι" and "Όχι".

Εικόνα 10



Μέσω της επιλογής **Εξουσιοδοτήσεις/Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων** (Εικόνα 11) ο χρήστης έχει την δυνατότητα να ελέγξει με βάση τα παρακάτω «αντικείμενα εξουσιοδότησης»(φορολ. Δηλώσεις) :

- Διαχείριση δηλώσεων Φ.Π.Α. – VIES
- Διαχείριση λοιπών δηλώσεων εισοδήματος
- Δηλώσεις φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων E1, E2, E3
- Διαχείριση δηλώσεων Κ.Β.Σ.
- Διαχείριση δηλώσεων τελών και ειδικών φόρων
- Διαχείριση δηλώσεων E9 φυσικών και νομικών προσώπων
- Διαχείριση δηλώσεων ακινήτων
- Διαχείριση δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων
- Διαχείριση δηλώσεων εισοδήματος νομικών προσώπων



Εικόνα 11

αν έχει κάνει εξουσιοδότηση για την υποβολή όλων ή κάποιων εξ' αυτών και σε ποιον(λογιστή-φοροτεχνικό) έχει γίνει η εξουσιοδότηση.(ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ.)

Στη συγκεκριμένη φόρμα, έχει καταχωρηθεί και εμφανίζεται επίσης η ημερομηνία πραγματοποίησης της εξουσιοδότησης αλλά και το ιστορικό των «ενεργειών» που έχουν γίνει.

Από την κεντρική σελίδα, ο χρήστης έχει επίσης την επιλογή με βάση το φορολογικό προφίλ του να αναζητήσει τη δυνατότητα χρήσης και υποβολής των εφαρμογών του TAXISnet όταν αυτές είναι διαθέσιμες και ανάλογα με τη χρονική περίοδο. Για να το κάνει αυτό, αρχικά μεταβαίνει στην επιλογή **Εφαρμογές φορολ. προφίλ**, στη συνέχεια επιλέγει την εφαρμογή που επιθυμεί π.χ. εφαρμογή εισοδήματος, και τέλος πατάει εύρεση για να δει τα αποτελέσματα της αναζήτησης στο κάτω μέρος της σελίδας.

Επίσης, μέσω του συνδέσμου **Συντομεύσεις εφαρμογών** μπορεί να επιλέξει τις εφαρμογές εκείνες που χρησιμοποιεί πιο συχνά.



Εικόνα 11

Στην εφαρμογή **Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου** (Εικόνα 13) και μέσω της επιλογής «Νέα Αίτηση», ο χρήστης μπορεί να δει τη διεύθυνση κατοικίας όπως αυτή είναι καταχωρημένη στο σύστημα και σε περίπτωση που δεν είναι σωστή, να τη μεταβάλλει/διορθώσει με την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Μ1.Εφόσον η αλλαγή διεύθυνσης επιφέρει και αλλαγή Δ.Ο.Υ., αυτό θα γίνει από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. στην οποία ανήκε ο χρήστης κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία στη Δ.Ο.Υ., στην επιλογή «Υποβληθείσες Αιτήσεις» του λογαριασμού, φαίνεται το αποτέλεσμα της αίτησης στη στήλη της κατάστασης με την ένδειξη «εγκρίθηκε» ή «απορρίφθηκε» καθώς και ο λόγος της απόρριψης αντίστοιχα. Στη συνέχεια, μπορεί να πατήσει «Εκτύπωση» για να δει τη νέα διεύθυνση και αρμόδια Δ.Ο.Υ. όπως αυτές καταχωρήθηκαν στο σύστημα.

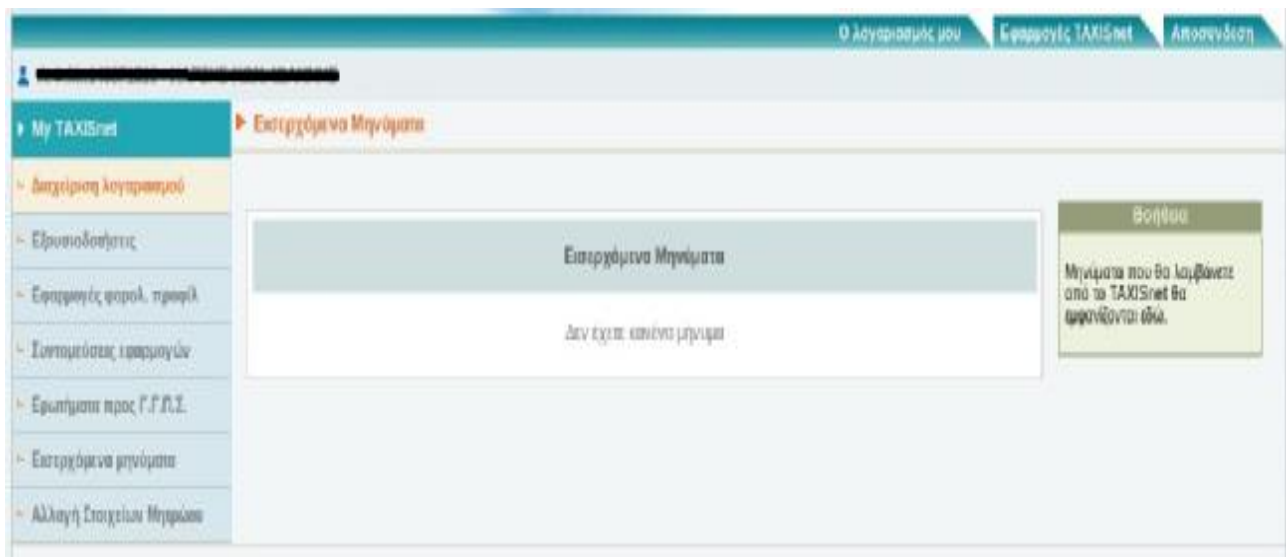
Πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων μητρώου καθώς :

- Ø Σε περίπτωση λάθους της οδού ή του Τ.Κ. ή του αριθμού της διεύθυνσης όταν η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση επεξεργασίας, στην υποβολή της νέας αίτησης για να διορθωθεί το λάθος αυτό θα πρέπει εκ νέου να συμπληρωθεί όλη η νέα διεύθυνση
- Ø Σε περίπτωση χρησιμοποίησης της κατοικίας ως έδρα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, η μεταβολή της διεύθυνσης κατοικίας δεν μεταβάλλει αυτομάτως τη διεύθυνση της έδρας και πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο Μ2 στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.



Εικόνα 12

Τέλος, στον σύνδεσμο **Εισεργόμενα Μηνύματα** (Εικόνα 14) της κεντρικής σελίδας του TAXISnet, θα εμφανίζονται τα μηνύματα που λαμβάνει ο χρήστης από την υπηρεσία.



Εικόνα 13

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### Ι. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ TAXIS NET


Μέσω των εφαρμογών της ιστοσελίδας του TAXISnet τις οποίες θα δούμε παρακάτω, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει ηλεκτρονικά τις απαιτούμενες, κατά περίπτωση, δηλώσεις εισοδήματος και φόρων, χωρίς να χρειάζεται να παρουσιαστεί στην αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.

Συνοπτικά, οι εφαρμογές αυτές είναι :

- Ι Προσωποποιημένη Πληροφόρηση
  - U Εικόνα τελευταίας κίνησης θεωρήσεων ανά θεωρημένο είδος
  - U Ενεργές Ταμειακές Μηχανές
  - U Γενικές Πληροφορίες Ενημερότητας Εξωτερικών Φορέων
  - U Στοιχεία Μητρώου
  - U Στοιχεία Οφειλών
  - U Φορολογικό Ημερολόγιο


- I Εφαρμογή Ε.Φ.Α.
  - U Δήλωση Ειδικού Φόρου 15% επί των Εταιριών
  
- I Εφαρμογή εισοδήματος νομικών προσώπων
  - U Δήλωση φορολογίας εισοδήματος Ο.Ε., Ε.Ε., κλπ (Ε5)
  - U Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα πλην τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων (Φ-01 010)
  - U Δήλωση φορολογίας εισοδήματος για νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Φ-01 012)
  - U Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων που εφαρμόζουν τα Δ.Λ.Π. ΠΛΗΝ τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων (Φ-01 013)
  - U Φορολογίας Εισοδήματος Τραπεζικών και Ασφαλιστικών επιχειρήσεων που εφαρμόζουν τα Δ.Λ.Π. (Φ-01 014)
  
- I Εφαρμογή περιουσιολογίου Ε9
  - U Δηλώσεις περιουσιολογίου Ε9
  
- I Εφαρμογή Φ.Π.Α. - VIES
  - U Εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. (Φ1)
  - U Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2)
  - U Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Φ3)
  - U Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών (Φ4)
  - U Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών και λήψεων υπηρεσιών (Φ5)
  
- I Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων
  - U Δηλώσεις φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων
    - Ø Ε1
    - Ø Ε2
    - Ø Ε3

- I Κάρτα αποδείξεων
- U Ενεργοποίηση κάρτας / Εμφάνιση λογαριασμού



**Εφαρμογή Περιουσιολογίου Ε9**

Δηλώσεις Περιουσιολογίου Ε9



**Εφαρμογή Φ.Π.Α.-Vies**


Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ1)

Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2)

Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ3)


Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων Αγαθών και Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Φ4)

Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων Αγαθών και Λήψεων Υπηρεσιών (Φ5)



**Φόρος εισοδήματος Φυσικών Προσώπων**

Δηλώσεις Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1,Ε2,Ε3




**Κάρτα Αποδείξεων**

Ενεργοποίηση Κάρτας / Εμφάνιση Λογαριασμού

Εικόνα 14

- I Εφαρμογή Κώδικα Βιβλίων Και Στοιχείων
- U Έντυπο συγκεντρωτικής κατάστασης πελατών – προμηθευτών (Δ1)
- U Έντυπο κατάστασης – δήλωσης έκδοσης φορολογικών στοιχείων βάσει των ΠΟΛ. 1082/2003 ή 1083/2003 (Δ10)



**Προσωποποιημένη Πληροφόρηση**

[Εικόνα τελευταίας κίνησης θεωρήσεων ανά θεωρημένο είδος](#)


[Ενεργές Ταμειακές Μηχανές](#)

[Γενικές Πληροφορίες Ενημερότητας Εξωτερικών Φορέων](#)

[Στοιχεία Μητρώου](#)


[Στοιχεία Οφειλών](#)

[Φορολογικό Ημερολόγιο](#)



**Εφαρμογή Ε.Φ.Α.**

[ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ 15% ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ](#)



**Εφαρμογή Εισοδήματος**

[Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Ο.Ε, Ε.Ε., κλπ \(Ε5\)](#)

[Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων Κερδοσκ.χαρακτήρα Πλην τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων \(Φ-01 010\)](#)

[Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Τραπεζικών και Ασφαλιστικών επιχειρήσεων \(Φ-01 011\)](#)


[Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος για Νομικά Πρόσωπα ΜΗ κερδοσκοπικού χαρακτήρα \(Φ-01 012\)](#)

[Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων που εφαρμόζουν τα Δ.Λ.Π. ΠΛΗΝ τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων \(Φ-01 013\)](#)

**Εικόνα 15**

- U** Έντυπο υποβολής παραστατικών μεταβίβασης φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού (Δ11)
- U** Έντυπο υποβολής γνωστοποιήσεων επιτηδευματιών (Δ12)
- U** Έντυπο Δήλωσης Έναρξης Μεταβολής Παύσης Λειτουργίας Φ.Η.Μ. (Δ13)
- U** Έντυπο Δήλωσης Έναρξης Μεταβολής Παύσης Λειτουργίας ΑΔΗΜΕ ΤΑΞΙΜΕΤΡΩΝ (Δ14)τα Δ.Λ.Π. (Φ-01 014)
- U** Έντυπο συγκεντρωτικής κατάστασης πιστωτικών υπολοίπων πελατών – προμηθευτών (Δ2)

- I Εφαρμογή παρακρατούμενων φόρων
  - U Δήλωση απόδοσης προκαταβλητέου φόρου στις αμοιβές Αρχιτεκτόνων & Μηχανικών
  - U Οριστική δήλωση αμοιβών από ελευθέρια επαγγέλματα
  - U Οριστική Δήλωση για εισοδήματα από εμπορικές επιχειρήσεις
  - U Δήλωση Απόδοσης Παρακρατούμενου Φόρου εισοδήματος εργολάβων
  - U Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ
  - U Δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενου φόρου από προμήθειες κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών από τις δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. κτλ.
  - U Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου
  
- I Εφαρμογή τελών και ειδικών φόρων
  - U Δήλωση απόδοσης φόρου ασφαλιστρων (H1)
  - U Δήλωση απόδοσης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς δακοκτονίας (H2B)
  - U Δήλωση Απόδοσης Τέλους Καρτοκινητής Τηλεφωνίας
  - U Δήλωση Απόδοσης Τέλους Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας



**Εφαρμογή Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων**

Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Δ1)

Έντυπο Κατάστασης - Δήλωσης Έκδοσης Φορολογικών Στοιχείων βάσει των ΠΟΛ. 1082/2003 ή 1083/2003 (Δ10)

Έντυπο Υποβολής Παραστατικών Μεταβίβασης Φορολογικού Ηλεκτρονικού Μηχανισμού (Δ11)


Έντυπο Υποβολής Γνωστοποιήσεων Επιτηδευματιών (Δ12)

Έντυπο Δήλωσης Έναρξης Μεταβολής Παύσης Λειτουργίας Φ.Η.Μ. (Δ13)

Έντυπο Δήλωσης Έναρξης Μεταβολής Παύσης Λειτουργίας ΑΔΗΜΕ ΤΑΞΙΜΕΤΡΩΝ (Δ14)

Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πιστωτικών Υπολοίπων Πελατών-Προμηθευτών (Δ2)



**Εφαρμογή Παρακρατούμενων Φόρων**

Δήλωση απόδοσης προκαταβλητέου φόρου στις αμοιβές Αρχιτεκτόνων & Μηχανικών

Οριστική δήλωση αμοιβών από ελευθέρια επαγγέλματα

Οριστική Δήλωση για εισοδήματα από εμπορικές επιχειρήσεις

Δήλωση Απόδοσης Παρακρατούμενου Φόρου εισοδήματος εργολάβων

Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ

Δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενου φόρου από προμήθειες κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών από τις δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. κτλ.

Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου



- I Λοιπές εφαρμογές εισοδήματος
  - U Κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης
  - U Πίνακες αυτοκινήτων και κατοικιών
  - U Συνοπτικός Πίνακας Πληροφοριών Ενδοομιλικών Συναλλαγών
  
- I Εφαρμογή Πιστοποιητικών
  - U Έντυπο Βεβαίωσης Φορολογικής Ενημερότητας
  
- I Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012 κ ΠΟΛ 1033/2014
  - U Κατάσταση Στοιχείων Ταμείων Ασφάλισης
  - U Κατάσταση Στοιχείων Δημόσιων Θεραπευτηρίων
  - U Κατάσταση Στοιχείων Εταιρειών Ύδρευσης
  - U Κατάσταση Στοιχείων Επιχειρήσεων Ιδιωτικής Ασφάλισης
  - U Κατάσταση Στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων
  - U Κατάσταση Στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων
  - U Κατάσταση Αποζημιώσεων Αιτία Ατυχήματος Επιχειρήσεων Ιδιωτικής Ασφάλισης



**Εφαρμογή Τελών και Ειδικών Φόρων**

ΤΕΛΗ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ

- [Δήλωση Απόδοσης Φόρου Ασφαλιστρών \(H1\)](#)
- [Δήλωση Απόδοσης Ειδικής Ασφαλιστικής Εισφοράς Δασκοκτονίας \(H2B\)](#)
- [Δήλωση Απόδοσης Τέλους Καρτοκινητής Τηλεφωνίας](#)
- [Δήλωση Απόδοσης Τέλους Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας](#)



**Λοιπές Εφαρμογές Εισοδήματος**

- [Κατάσταση Φορολογικής Αναμόρφωσης](#)
- [Πίνακες Αυτοκινήτων και Κατοικιών](#)
- [Συνοπτικός Πίνακας Πληροφοριών Ενδοομιλικών Συναλλαγών](#)



**Εφαρμογή Πιστοποιητικών**

- [Έντυπο Βεβαίωσης Φορολογικής Ενημερότητας](#)



**Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012 κ ΠΟΛ 1033/2014**

- [Κατάσταση Στοιχείων Ταμείων Ασφάλισης](#)
- [Κατάσταση Στοιχείων Δημόσιων Θεραπευτηρίων](#)
- [Κατάσταση Στοιχείων Εταιρειών Ύδρευσης](#)

Εικόνα 17

- I Υπηρεσία Χορήγησης Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης
  
- I Επιστροφή Φ.Π.Α. από άλλες χώρες της Ε.Ε.
  - U Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α.
  - U Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata
  
- I Στοιχεία Μισθώσεων Ακινήτης Περιουσίας
  - U Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μισθώσεων Ακινήτης Περιουσίας
  
- I Βεβαιώσεις Αποδοχών
  
- I Ηλεκτρονικό Παράβολο
  - U Ηλεκτρονικό Παράβολο
  
- I Ρύθμιση Οφειλών
  - U Αίτηση ρύθμισης με απαλλαγή προσαυξήσεων
  - U Αίτηση Πάγιας ρύθμισης
  
- I Μηνιαία Κατάσταση Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών - ΜΥΦ
  - U Μηνιαία Κατάσταση Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών – ΜΥΦ



Εικόνα 18

Παρακάτω, θα δούμε αναλυτικότερα τις εφαρμογές αυτές που χρησιμοποιούνται σε μεγαλύτερο βαθμό και θα εξετάσουμε τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε κάθε περίπτωση για την ορθή υποβολή των αντίστοιχων δηλώσεων, είτε πρόκειται για φυσικά είτε για νομικά πρόσωπα.

The screenshot shows the TAXISnet website interface. At the top, there is the logo of the General Secretariat of Informatics Systems (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων) and the Hellenic Republic Ministry of Economic Affairs (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών). A navigation bar contains links for 'Services to citizens', 'Tax guides', 'Public data', 'Registration/Authentication', 'Communication', and 'Help'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home > Services to citizens > Citizens'. The main heading is 'Services to citizens'. A table lists various services:

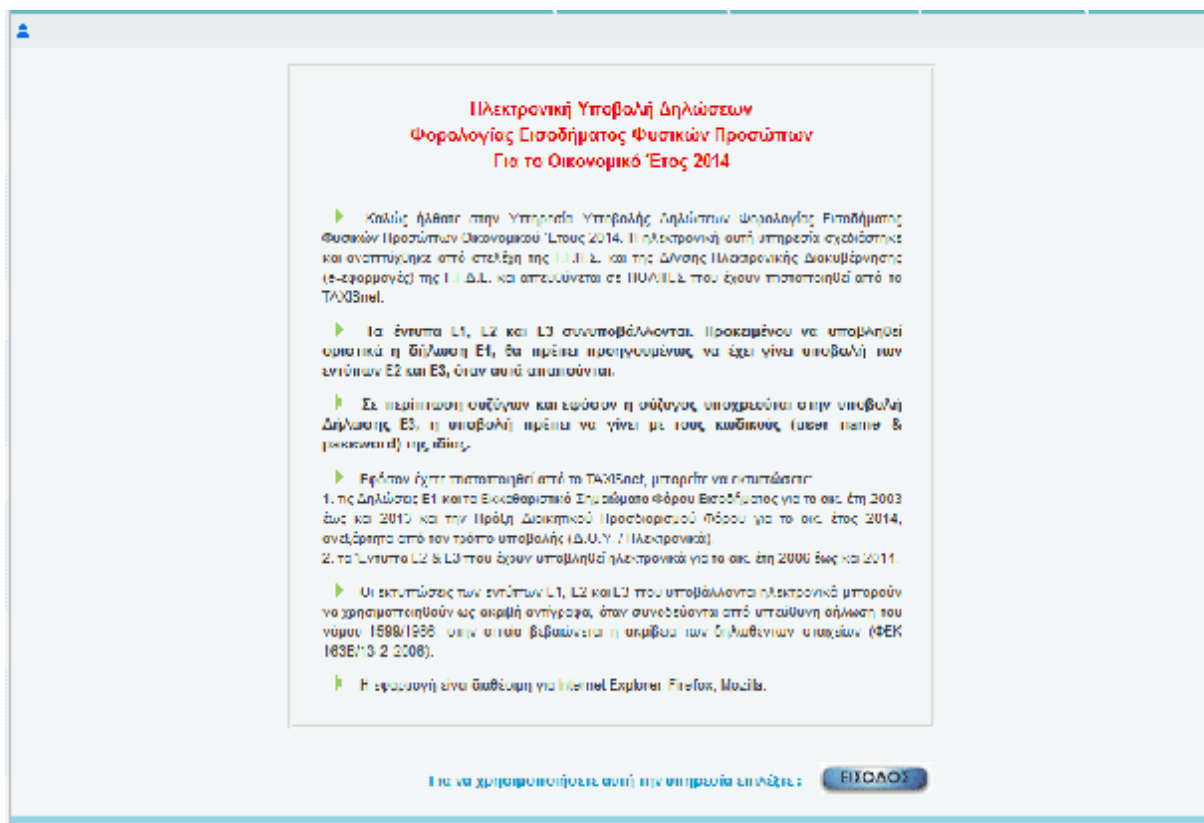
Ο λογαριασμός μου	Ενημέρωση για το νέο Taxisnet
Εγγραφή Νέου Χρήστη	Επικοινωνία (Αν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet)
Ενεργοποίηση Λογαριασμού	Συχνές Ερωτήσεις
Εξουσιοδοτήσεις	Εγχειρίδια Χρήσης
Προσωποποιημένη πληροφόρηση	Δείτε εδώ αν θα λάβετε τον κλειδάριθμό σας ταχυδρομικώς

Below the table, a list of services is provided with horizontal lines for search or selection:

- NEO: Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων Άρθρ.41 Κ.Φ.Ε.
- NEO : Αίτηση Κοινωνικού Μερισματος
- Υποβολή δήλωσης φορολογίας Εισοδήματος Ε1
- Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)
- NEO: Υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μισθώσεων Ακίνητης Περιουσίας
- Δείτε αν είστε παλαιός χρήστης TAXISnet και χρειάζεται να παραλάβετε κλειδάριθμο από Δ.Ο.Υ
- Έντυπα Τελών Κυκλοφορίας
- Φόρος Πολυτελούς Διαβίωσης
- Υπηρεσία Χορήγησης Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης

Εικόνα 19

Αρχικά, αφού ο χρήστης επιλέξει την εφαρμογή “**Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1, Ε2, Ε3**”, μπορεί να συμπληρώσει και να υποβάλλει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1), καθώς και τα συμπληρωματικά έντυπα Ε2, Ε3. Προτού προβεί στη συμπλήρωση των εντύπων, καλό θα ήταν να ενημερωθεί σχετικά με τις ισχύουσες διατάξεις για την ορθή υποβολή του κάθε εντύπου, ανατρέχοντας στους βοηθητικούς συνδέσμους “οδηγίες συμπλήρωσης φορολογικών δηλώσεων” και “χρήσιμες πληροφορίες για την υποβολή του εντύπου Ε3” αντίστοιχα, έτσι ώστε να μην αντιμετωπίσει κάποιο πρόβλημα στη συνέχεια.



Εικόνα 20

## II. ΕΝΤΥΠΟ E1

Λειτουργίες		ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ : 2014			
Οδηγίες χρήσης		Αιτιολογία			
Συχνές ερωτήσεις		Λειτουργίες εντύπου			
Έντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1	Έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	██████████ / 26/06/2014 00:02	<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E2 και οφίλου			<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E2 της οφίλου			<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E3			<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
Υποβολή Τροποποιητικής			<input type="button" value="Τροποποιητική"/>		
Άλλες λειτουργίες		Σχόλιο			
<input type="button" value="Ενημέρωση Βεβ. Αποδοχών"/>		<input type="button" value="Οδηγίες Συμπλήρωσης"/>		<input type="button" value="Φορολογικός Οδηγός"/>	
<input type="button" value="E1 KENO"/>		<input type="button" value="E2 KENO"/>		<input type="button" value="E3 KENO"/>	

Εικόνα 21

Κατά τη συμπλήρωση του εντύπου E1, ο φορολογούμενος καταχωρεί αρχικά τα προσωπικά

του στοιχεία (Εικόνα 23) π.χ., ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Α.Φ.Μ., κλπ, που απαιτούνται στον “ΠΙΝΑΚΑ 1” όπως φαίνεται παρακάτω (εφόσον έχει υποβάλλει ξανά δήλωση, τα στοιχεία αυτά είναι ήδη καταχωρημένα).

The image shows a screenshot of a tax declaration form titled "ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΑΝΙΚΩΦΗΜΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ". The form is divided into several sections with input fields for personal and family details. The fields are organized as follows:

- Section 1:**
  - ΕΠΩΝΥΜΟ (Last Name)
  - ΕΠΙΘΕΤΟ (First Name)
  - Α.Φ.Μ. (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου - Tax ID Number)
  - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Address)
  - ΠΟΛΙΤΗΣ (Nationality)
  - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (Residence Status)
- Section 2:**
  - ΕΠΩΝΥΜΟ (Last Name)
  - ΕΠΙΘΕΤΟ (First Name)
  - Α.Φ.Μ. ΣΥΖΥΓΟΥ (Tax ID Number of Spouse)
  - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Address)
  - ΠΟΛΙΤΗΣ (Nationality)
  - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (Residence Status)
- Section 3:**
  - ΕΠΩΝΥΜΟ (Last Name)
  - ΕΠΙΘΕΤΟ (First Name)
  - Α.Φ.Μ. ΣΥΖΥΓΟΥ (Tax ID Number of Spouse)
  - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Address)
  - ΠΟΛΙΤΗΣ (Nationality)
  - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (Residence Status)

At the bottom of the form, there are checkboxes for "ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ" (Obligation) and "ΕΠΙΣΤΕΥΣΗ" (Trust) for each spouse, with options for "ΝΑΙ" (Yes) and "ΟΧΙ" (No).

Εικόνα 22

Έπειτα, συνεχίζει με τον “ΠΙΝΑΚΑ 2” όπου αναγράφονται κάποια πληροφοριακά στοιχεία και πρέπει να απαντήσει σε ορισμένες ερωτήσεις όπως π.χ. :

- Αν είναι νέος φορολογούμενος(υποβάλλει δήλωση για πρώτη φορά)
- Αν είναι κάτοικος εξωτερικού που αποκτά εισόδημα στην Ελλάδα
- Αν ασκεί ατομική εμπορική επιχείρηση
- Αν ανήκει στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από 80 %
- Αν κατοικεί μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους
- Αν υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κηδεμόνα ανηλίκου ή δικαστικό συμπαραστάτη
- Αν υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε

Για να απαντήσει θετικά σε κάποια από αυτές τις ερωτήσεις, θα πρέπει να “τσεκάρει” το αντίστοιχο κουτάκι (ΝΑΙ) δίπλα από την ερώτηση. Το πρώτο κουτάκι αφορά τον/την υπόχρεο ενώ το δεύτερο την σύζυγο. Σε διαφορετική περίπτωση (μη “τσεκαρίσματος”), αυτομάτως καταχωρείται αρνητική απάντηση.

**E1**

**ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014**  
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2013 ΕΩΣ 31-12-2013  
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**  
ΤΑ ΠΟΣΑ  
ΜΕ ΔΥΟ (2) ΔΕΚΑΔΙΑ

Προς τη Δ.Ο.Υ.: ΤΑΧ. ΚΩΔ. (α)\* (β)\* (γ)\* ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ\* ΤΜΗΜΑ\*

Δ.Ο.Υ. πραγμ. υποβολής ΕΚΠΡΟΒΕΣΜΗ\* Κ.Ε.Π.Υ.Ο.\*

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)\*\***

ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΩΣΕΣ ΕΦ-Η ΣΥΓΓΟΝΙΤΗ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΜ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ.ΤΑΥΤΟΘΕΤΙΑΣ	ΑΦ.Δ. ΚΟΡΣΑ ΜΗΤΡΟΣ	
	ΔΕΥΤΕΡΟΦΘΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ (ΩΣΕΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ.ΚΩΔ. ΦΥΛΟΚΑΤΑΝΗ ΧΩΡΟΣ)				ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ
	ΔΕΥΤΕΡΟΦΘΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΩΣΕΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ.ΚΩΔ. ΣΥΝΟΙΚΙΑΚΩΝ Η ΧΩΡΟΣ)				ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΓΓΡΑΦΟΣ 1
ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΩΣΕΣ ΕΦ-Η ΣΥΓΓΟΝΙΤΗ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΜ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ.ΤΑΥΤΟΘΕΤΙΑΣ	ΑΦ.Δ. ΚΟΡΣΑ ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΟΥ	
	ΔΕΥΤΕΡΟΦΘΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΠΑ ΕΠΗΧΕΙΡΗΣΙΑΣ				ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ
	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΔΕΥΤΕΡΟΦΘΗ (ΩΣΕΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ.ΚΩΔ. ΦΥΛΟΚΑΤΑΝΗ ΧΩΡΟΣ)	ΤΗΛ.	ΑΦ.Δ. ΚΟΡΣΑ ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΟΥ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

	Υπόχρεου	Της συζύγου
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327 ΝΑΙ 1	328 ΝΑΙ 1
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και υποχρεούσθε να υποβάλλετε φορολ. δήλωση στην Ελλάδα;	319 ΝΑΙ 1	320 ΝΑΙ 1
3. Εξαιρήσατε από την προσκόμιση αποδείξεων (παρ. 2 άρθρο 9 Κ.Φ.Ε.);	023 ΝΑΙ 1	024 ΝΑΙ 1
4. Υποβάλλεται η δήλωση από κληδεμ. σχολάζ. κληρον. μεσεγ.προσωρ. διαχ. ή σύνδρομο πτώχ.;	329 ΝΑΙ 1	
5. Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κληδεμόνα ανήλικου ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330 ΝΑΙ 1	
6. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε;	331 ΝΑΙ 1	
7. Είστε συνταξιούχος και γεννηθήκατε μέχρι 31-12-1948;	013 ΝΑΙ 1	014 ΝΑΙ 1
8. Έχετε κάνει έναρξη επιτηδεύματος για πρώτη φορά από 1-1-2013 και μετά;	017 ΝΑΙ 1	018 ΝΑΙ 1
9. Είστε επιτηδεύματις που φορολογείται με τις διατάξεις παρ. 1 του άρθρου 45 ΚΦΕ;	019 ΝΑΙ 1	020 ΝΑΙ 1
10. Ασκήτε εμπορική επιχείρηση και γεννηθήκατε μέχρι την 31/12/1951;	027 ΝΑΙ 1	028 ΝΑΙ 1
11. Εμπίπτετε στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 73 ν. 3942/2010;	025 ΝΑΙ 1	026 ΝΑΙ 1
12. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007 ΝΑΙ 1	008 ΝΑΙ 1
13. Είστε κάτοικος χώρας Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνόλ. εισοδ. σας;	385 ΝΑΙ 1	386 ΝΑΙ 1
14. Έχετε περιουσία (ακίνητα, καταθέσεις κλπ.) στο εξωτερικό;	029 ΝΑΙ 1	030 ΝΑΙ 1
15. Ανήκετε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από το 80% κτλ.;	905 ΝΑΙ 1	906 ΝΑΙ 1
16. Ανήκετε στην κατηγορία των βαριά κινητικά αναπήρων με ποσοστό 80%;	913 ΝΑΙ 1	914 ΝΑΙ 1
17. Είστε αξιωματικός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορικού πλοίου;	911 ΝΑΙ 1	912 ΝΑΙ 1

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ**

1. Δικαιούσθε μείωση φόρου 200€ λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.;	001 ΝΑΙ 1	002 ΝΑΙ 1
2. Αριθμός προσώπων του πίνακα 9 με αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (αριθμητικά)	005	006

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ**

**Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περιπτ. 2, 3, 4)	301	302
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περιπτ. 1, 3, 4)	303	304
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, κτλ. (εκτός περιπτ. 1, 2, 4)	321	322
4. Αμοιβές αθλητών και επιδόματα ανέργων των παρ. 2 & 3 του αρθρ. 33 ν. 1892/90	317	318
5. Εισόδημα από ατομ. επιχ.παροχής υπηρεσιών ή ελευθ.επαγγ.της παρ. 1 αρθρ. 45 ΚΦΕ	307	308
6. Άθροισμα καθαρών ποσών από παροχή εργασίας με εργόσημο	309	310
7. Εισόδημα από οικοδομικά έσοδα, αυτοαφάλιση κτλ.	311	312
8. Εισόδημα των περιπτ. 1,2,3,4,5,6,7 για το οποίο δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση	343	344

**Β. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

1. Καθαρό εισόδημα ατομ. επιχ/σης βάσει βιβλ. ή στοιχ.	461	462
2. Καθαρό εισόδημα πραγμ. περιπτ. 1 μόνο από αλειυτική δραστηριότητα	921	922
3. Καθαρό εισόδημα από συμμετοχή σε συνεκμετάλλευση μη υπαγόμενη στο αρθρ.10 ΚΦΕ	919	920
4. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα		

Μορφή (Διμερές/αυτοαπό ή Κοινότητα) ΕΠΕΧΕΙΡΗΣΗΣ	Σύνολο παραγωγών: α) ατομ. ατομική β) ατομ. ατομική γ) ατομ. ατομική	Κατάσταση (1) α) παραγωγή β) ατομ. ατομική γ) ατομ. ατομική	Αριθμός Παραγωγών (2)	Αριθμός ατομ. ατομικών (3)	Καθαρό Εισόδημα (4) α) ατομ. ατομική β) ατομ. ατομική γ) ατομ. ατομική	Σύνολο Καθαρού Εισοδήματος (5) = (1) x (2)
Σύνολο καθαρού γεωργικού εισοδήματος με βάση το αντικειμενικό σύστημα						918
5. Καθαρό εισόδημα πραγμ. περιπτ. 4 μόνο από αλειυτική δραστηριότητα						923
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γής						335
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 325 x 25% ή 50%						337
						338

\* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία \*\* Επισημάνετε τα στοιχεία του ΠΙΝΑΚΑ 1. Σε περίπτωση αλλαγής οι διορθώσεις να γίνουν απευθείας πάνω στο έντυπο.

Η συμπλήρωση των πληροφοριακών στοιχείων θα πρέπει να γίνεται πολύ προσεκτικά και με βεβαιότητα για την ορθότητα των απαντήσεων για να αποφευχθούν τυχόν λάθη που θα επιφέρουν κυρώσεις.

Τα πεδία του “ΠΙΝΑΚΑ 3” αφορούν και συμπληρώνονται **ΜΟΝΟ** από άτομα που έχουν αναπηρία πάνω από 67 % και δικαιούνται έκπτωση ποσού από το εισόδημά τους και μείωση φόρου αντίστοιχα.

Ο “ΠΙΝΑΚΑΣ 4” αφορά τη δήλωση των συνολικών εισοδημάτων του φορολογούμενου ανά κατηγορία εισοδήματος όπως θα δούμε αναλυτικά παρακάτω :

**I 4. Α.) Εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες**

- Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια
- Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις
- Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα κτλ
- Αμοιβές Αθλητών και επιδόματα ανέργων
- Εισόδημα από ατομική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ή ελεύθερο επάγγελμα
- Άθροισμα καθαρών ποσών από παροχή εργασίας με εργόσημο
- Εισόδημα από οικοδομικά ένησημα, αυτασφάλιση κτλ
- Εισόδημα των περιπτ. 1,2,3,4,5,6,7 για το οποίο δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση

**I 4. Β.) Εισόδημα από γεωργικές επιχειρήσεις**

- Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση τα βιβλία και στοιχεία
- Καθαρό εισόδημα προηγ. Περίπτ. 1 μόνο από αλιευτική δραστηριότητα
- Καθαρό εισόδημα από συμμετοχή σε συνεκμετάλλευση μη υπαγόμενη στο άρθρο 10 ΚΦΕ
- Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα
- Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους
- Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης
- Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης
- Καθαρά κέρδη από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας μέχρι 100Kw
- Καθαρά κέρδη από αγροτουριστική μονάδα μέχρι 10 δωμάτια

- I** 4. Γ.) Εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις
- Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση
  - Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 ΚΦΕ
  - Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης
  - Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση
  - Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση κτλ
  - Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους της περίπτωσης 2
  - Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση
- I** 4. Δ.) Εισόδημα από ελευθέρια επαγγέλματα
- Καθαρό εισόδημα από ελεύθερο επάγγελμα
  - Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διαιτητή, εκτελεστή διαθήκης κ.α.
  - Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)
  - Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτωση του “ΠΙΝΑΚΑ 4”
  - Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα κτλ
  - Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος
- I** 4. Ε.) Εισόδημα από ακίνητα
- Ακαθάριστο εισόδημα από **εκμίσθωση** :
    - κατοικιών
    - ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, θεάτρων κ.α.
    - καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κ.α.
    - γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών
    - βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων κτλ
    - γαιών
    - γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα
  - Ακαθάριστο εισόδημα από **υπεκμίσθωση** ακινήτων
  - Ακαθάριστο εισόδημα από **δωρεάν παραχώρηση – ιδιόχρηση** :
    - κατοικιών
    - ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, θεάτρων κ.α.
    - καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κ.α.
    - γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών
    - γαιών
  - Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών



- ⊓ Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά
- ⊓ Ακαθάριστο εισόδημα (από επίταξη ακινήτου κ.α.) για το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο

**I** 4. ΣΤ.) Εισόδημα από κινητές αξίες

- ⊓ Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κ.α. ημεδαπής προέλευσης

**I** 4. Ζ.) Εισόδημα αλλοδαπής προέλευσης

- ⊓ Καθαρό ποσό από μισθούς κ.α. αλλοδαπής προέλευσης
- ⊓ Καθαρό ποσό από συντάξεις κ.α. αλλοδαπής προέλευσης
- ⊓ Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις στην αλλοδαπή
- ⊓ Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις στην αλλοδαπή
- ⊓ Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις στην αλλοδαπή
- ⊓ Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις στην αλλοδαπή
- ⊓ Καθαρά κέρδη από ελευθέριο επάγγελμα στην αλλοδαπή
- ⊓ Ζημιές από ελευθέριο επάγγελμα στην αλλοδαπή
- ⊓ Εισοδήματα από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις
- ⊓ Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή
- ⊓ Καθαρό εισόδημα της παραπάνω περίπτωσης

	Υπόχρεου	Της συζύγου
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	399	340
6. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	465	466
7. Ζημίες προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
8. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	478
9. Καθαρά κέρδη από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας μέχρι 100kw	479	480
10. Καθαρά κέρδη από αγροτουριστική μονάδα μέχρι 10 δωμάτια	481	482
<b>Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	401	402
2. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	406	406
3. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
4. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 3)	413	414
5. Ζημίες προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	416	416
6. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους της περίπτωσης 2	423	424
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	426
<b>Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</b>		
1. Καθαρό εισόδημα από ελευθέριο επάγγελμα	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διατητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του πίν. 4	507	508
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ελευθέριο επάγγελμα	511	512
6. Ζημίες προηγούμενων οικον. ετών από ελευθέριο επάγγελμα	515	516
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος	517	518
<b>Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ</b>		
1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:		
α) κατοικιών	103	104
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινήφων ή θεάτρων κτλ.	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε Φ.Π.Α.	109	110
στ) γαιών	101	102
ζ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	909	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιά ενοίκιο έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδιόχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή	123	124
β) σε έδαφος του παρέχοντα δωρεάν τη χρήση	126	128
5. α) Δαπάνες για ασφάλιστρα, δικαστ. δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	151	152
β) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης	163	164
γ) Ακαθάριστα εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίπτ. 5β	165	166
δ) Λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 ΚΦΕ (γαίες κτλ.)	159	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α), και επαγγελματικών μισθώσεων ανεξαρτήτως επιφάνειας (περ. 1β, γ, δ, ε, στ, ζ, 2α, 4α)	175	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας μέχρι 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α), αστικών μισθώσεων αποθηκών και χώρων στάθμευσης ανεξαρτήτως επιφάνειας (περ. 1γ, 1δ, 2α)	177	178
8. Ακαθάριστο εισόδημα ανακατασκευασμένων διατηρητέων (περ. 1α, 1β, 3α και 3β)	131	132
9. Ακαθάριστο εισόδημα ανακατασκευασμένων διατηρητέων (περ. 1γ, 1ε και 3γ)	133	134
10. Ακαθάριστο εισόδημα με το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο, εκτός από την περίπτ. 1ε	741	742
<b>ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ</b> Κινητές αξίες ημεδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γεν. διατ.	291	292
<b>Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	403	404
4. Ζημίες από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
5. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
6. Ζημίες από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
7. Καθαρά κέρδη από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	509	510
8. Ζημίες από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
9. Εισοδήματα από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις	295	296
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περίπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περίπτ. 10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά καθώς και επαγγελματικές μισθώσεις ανεξαρτήτως επιφάνειας.	335	336

Τελειώνοντας σε αυτό το σημείο με τη συμπλήρωση των στοιχείων του “ΠΙΝΑΚΑ 4”, ελέγχουμε προσεκτικά τα στοιχεία που δηλώσαμε, επαληθεύοντας ότι είναι σωστά και ότι δεν μας έχει διαφύγει κάποιο ποσό που θα έπρεπε να είχαμε καταχωρήσει σε κάποια κατηγορία εισοδήματος.

Έπειτα, συνεχίζουμε με την καταχώρηση των στοιχείων στον “ΠΙΝΑΚΑ 5”, απ' όπου γίνεται ο προσδιορισμός της ετήσιας τεκμαρτής δαπάνης του φορολογούμενου και βάσει της οποίας θα γίνει η σύγκριση με το δηλούμενο εισόδημά του. Ο προσδιορισμός αυτός γίνεται με βάση δύο κατηγορίες δαπανών, όπως θα δούμε παρακάτω.

**I** 5. 1.) Ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης με βάση :

**U** το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για ιδιοκατοικημένη ή μισθωμένη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες

**Ø** εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία του ακινήτου (διεύθυνση, όροφος, επιφάνεια, ποσοστό συνιδιοκτησίας κ.α.)

**U** το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες

**U** τα επιβατικά αυτοκίνητα Ι.Χ.

**Ø** εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία του επιβατικού Ι.Χ. (αριθμός κυκλοφορίας, φορολ. ίπποι, έτος πρώτης κυκλοφορίας, ονοματεπώνυμο ιδιοκτήτη, ποσοστό συνιδιοκτησίας κ.α.)

**U** τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. και οι αμοιβές του πληρώματος εφόσον υπάρχει

**Ø** εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία του σκάφους αναψυχής (όνομα σκάφους, αριθμός και λιμάνι νηολογίου, μήκος, ποσοστό συνιδιοκτησίας κ.α.)

**U** τα αεροσκάφη και ελικόπτερα Ι.Χ.

**Ø** εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία του αεροσκάφους (εθνικότητα και νηολόγηση, τύπος, αερολιμένας συνήθους παραμονής, ίπποι κ.α.)

**U** τις δεξαμενές κολύμβησης (πισίνες)

**Ø** εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία της δεξαμενής κολύμβησης (εξωτερική ή εσωτερική, επιφάνεια σε τ.μ., ποσοστό συνιδιοκτησίας)

**U** τον αριθμό στοιχείων που προσδιορίζουν την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης

**I** 5. 2.) Από δαπάνη που καταβλήθηκε :

**U** για αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση οχημάτων

**U** για αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση σκαφών, αεροσκαφών κ.α.

**U** για αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας άνω των 5.000 ευρώ

**U** για αγορά ακινήτων ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών

- ⊥ για ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης
- ⊥ για δωρεές, γονικές παροχές, χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός δημοσίου)
- ⊥ για τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων κ.α.

Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων στον “ΠΙΝΑΚΑ 5” και γίνει ο προσδιορισμός της ετήσιας τεκμαρτής δαπάνης, ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του “ΠΙΝΑΚΑ 6”, τα οποία κατά κύριο λόγο αφορούν ποσά που μειώνουν την ετήσια δαπάνη.

Μερικά από αυτά είναι :

- εισοδήματα που αποκτήθηκαν μέσα στο έτος, τα οποία απαλλάσσονται από φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε.
- καθαρά κέρδη από εταιρίες που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.
- φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περίπτωσης 3 και στα καθαρά κέρδη της περίπτωσης 4
- καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης
- αγροτικές ενισχύσεις
- ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελευθέρου επαγγέλματος
- χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων, εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κ.α.
- ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλασσόταν από το φόρο

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ										Υπόχρεο		Της συζύγου					
1. Ετήσια αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Την ετήσια αντικειμενική δαπάνη για ιδιοκατοικημένη ή μισθούμενη ή δωρεάν παραχωρούμενη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες																	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΗΤΟΥ</b>																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΟΔΟΙ ΠΟΥ ΠΕΡΚΛΙΝΟΥΝ ΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ										203	240						
α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ										ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1				
β) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΣΙΑ										207	241						
γ) ΔΕΥΤΕΡΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΣΙΑ										204	242						
β) Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη για λοιπές κατοικίες										707		708					
γ) τα επιβατικά αυτ/τα Ι.Χ., Μ.Χ. (οικογένειας, ατομικής-εταιρικής επιλογής, κοινωνικών και κωικοροξύν)																	
Κ.Α.	Α.Φ.Μ. Καίου ή κάτοχου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	Κ.Α.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ		Κ.Α.	Κωδ. Σελτ.	Κ.Α.	Μηνιαίο κόστος	Κ.Α.	Ποσοστό συνολικό %	Κ.Α.	Έτος πρώτης κατάθεσης					
			Γράμματα	Αριθμός													
840		750			703		751	771		775			851		852		
841		751			704		752	772		776			853		854		
842		752			705		753	773		777			855		856		
843		753			706		754	774		778			857		858		
δ) τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. (οικογένειας κτλ.)																	
Κ.Α.	Α.Φ.Μ. Καίου ή κάτοχου	Αριθμός σκαφών	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Μηνιαίο κόστος					
844			779	ΝΑΙ	1	786	ΝΑΙ	1	717		729	733	747	711		712	
845			780	ΝΑΙ	1	786	ΝΑΙ	1	718		730	734	748	713		714	
δα) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής																	
ε) τα αεροσκάφη, ελικόπτερα Ι.Χ. και ανεμόπτερα																	
Κ.Α.	Α.Φ.Μ. Καίου ή κάτοχου	Αριθμός αεροσκαφών	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Αριθμός	Κ.Α.	Μηνιαίο κόστος					
846			709			710			737		738	739	715		716		
στ) τις δεξαμενές καλύμψεως (παισινες)																	
Κ.Α.	Ενοίκιο (περ. μίσθ.)	Κ.Α.	Ενοίκιο (περ. μίσθ.)	Κ.Α.	Ενοίκιο (περ. μίσθ.)	Κ.Α.	Ενοίκιο (περ. μίσθ.)	Κ.Α.	Ενοίκιο (περ. μίσθ.)	Κ.Α.	Ενοίκιο (περ. μίσθ.)						
767		755		756		768		757		759		765		766			
ζ) Γράψτε την αντικειμενική δαπάνη για διδάκτρα σε σχολεία										769							
η) Γράψτε την αντικειμενική δαπάνη για οικιακούς βοηθούς, οδηγούς αυτ/των και δασκάλους										770							
<b>2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:</b>																	
α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, δίκροχων κτλ. οχημάτων										719		720					
β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής κτλ. σκαφών αναψυχής και αεροσκαφών										721		722					
γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 10.000€										723		724					
δ) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός προς το Δημόσιο, κτλ.)										725		726					
ε) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων κτλ.										727		728					
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>																	
1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 01-01-2014										859		856					
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 01-01-2014										806		804					
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2013, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε., ΕΠΕ, κτλ.										859		880					
4. Μερίσματα πλακοκτηριών εταιριών ν.27/1975 που δεν έχουν εισαχθεί στην Ελλάδα										853		854					
5. Τόκοι καταθέσεων τραπεζών ημεδαπής προέλευσης										867		868					
6. Εισοδήματα που εξαιρούνται της εισφοράς (παρ. 2 άρθ. 29 ν.3986/2011)										857		850					
7. Επίδομα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ.										861		862					
8. Καθαρά κέρδη από εταιρίες κτλ. που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.										431		432					
9. Φέρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 3 κ' 5 και στα καθαρά κέρδη της περ. 6										433		434					
10. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)										305		306					
11. Αγροτικές εισοδήσεις (επιδοτ., αποζημ., οικον. ενισχ. κτλ.) εκτός αυτών επί της παραγωγής										477		478					
12. Ενοίκιο που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειας																	
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία ιδιοκτήτη	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. ιδιοκτήτη	Κ.Α.	Ενοίκιο	Κ.Α.	Ενοίκιο	Κ.Α.	Μηνιαίο									
	801		092	ΝΑΙ	1	091		097				811		812			
	802		094	ΝΑΙ	1	093		098				813		814			
	803		096	ΝΑΙ	1	095		099				815		818			
13. Ενοίκιο που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειας που σπουδάζουν στο εξωτερικό:																	
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία ιδιοκτήτη	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. ιδιοκτήτη	Κ.Α.	Ενοίκιο	Κ.Α.	Ενοίκιο	Κ.Α.	Μηνιαίο									
	804											817			1 <sup>ο</sup> παιδί		
	805											818					
	806											821			2 <sup>ο</sup> παιδί		
	807											823			3 <sup>ο</sup> παιδί		
14. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελευθέρου επαγγέλματος																	
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Κ.Α.	Ενοίκιο	Κ.Α.	Ενοίκιο	Κ.Α.	Μηνιαίο									
	790											795		794			
	791											815		816			

\*Συμπληρώνεται όταν η Τ.Σ. είναι από 2.800 € και άνω

Στη συνέχεια, ο φορολογούμενος πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του “ΠΙΝΑΚΑ 7”, στον οποίο καταχωρούνται οι δαπάνες που αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα ή από το φόρο. Τέτοιες δαπάνες είναι :

- δαπάνη παροχής υπηρεσιών
- έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης
- δαπάνη δικηγόρου
- υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης
- δωρεές ιατρικών μηχανημάτων σε νοσοκομεία, κλινικές κ.α.
- δωρεές χρηματικών ποσών στο Δημόσιο
- δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης κατοικίας και αναστήλωσης διατηρητέων κτιρίων
- ενοίκιο που πληρώθηκε για την κύρια κατοικία της οικογένειας
- ενοίκιο που πληρώθηκε για την κατοικία παιδιών της οικογένειας που σπουδάζουν στο εσωτερικό
- ποσό ασφαλιστρών για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας
- δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκατάσταση φυσικού αερίου
- δίδακτρα φροντιστηρίων εκπαιδευτικών μαθημάτων

Στον “ΠΙΝΑΚΑ 8” του εντύπου, καταχωρούνται οι παρακρατηθέντες φόροι καθώς και οι φόροι που έχουν προκαταβληθεί, οι οποίοι αφαιρούνται από τον αναλογούν φόρο και στη συνέχεια προκύπτει ο τελικός φόρος που πρέπει να πληρώσει ο φορολογούμενος.

Στον “ΠΙΝΑΚΑ 9”, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει εφόσον υπάρχουν, τα στοιχεία των προσώπων εκείνων που συνοικούν με αυτόν και τον βαρύνουν. Τέτοια πρόσωπα μπορεί να είναι :

- ανύπαντρα παιδιά έως 18 ετών
- ανύπαντρα παιδιά έως 25 ετών που σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές
- ανύπαντρα παιδιά έως 25 ετών που είναι άνεργα εγγεγραμμένα στους καταλόγους του ΟΑΕΔ
- ανύπαντρα παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία
- ανύπαντρα παιδιά με αναπηρία 67 % και άνω
- ανιόντες των συζύγων
- ανήλικοι συγγενείς μέχρι 3ου βαθμού, ορφανοί από πατέρα και μητέρα
- ανύπαντροι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67 % και άνω

Ο “ΠΙΝΑΚΑΣ 10” περιέχει στοιχεία από το φάκελο του φορολογούμενου και συμπληρώνεται από την αρμόδια κάθε φορά υπηρεσία και **ΟΧΙ** από τον χρήστη.

Τέλος, στον “ΠΙΝΑΚΑ 11” καταχωρούνται τα στοιχεία ενός λογαριασμού τραπεζής :

- όνομα τράπεζας
- κωδικός τράπεζας
- αριθμός λογαριασμού IBAN

στον οποίο ο φορολογούμενος θα πρέπει να είναι μοναδικός ή πρώτος δικαιούχος, έτσι ώστε σε περίπτωση που προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στο λογαριασμό αυτό.

	Υπόχρεου		Της συζύγου	
15. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών που σπουδάζουν και περίπτ. 14	412	797	419	420
16. Δαπάνη για την αγορά ή ανέγερση ακινήτων ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών κτλ.			735	736
17. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων, εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κτλ.			781	782
18. Επαναπαιτούμενα κεφάλαια (άρθρ. 18 ν. 3842/10)			783	784
19. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλασσόταν από το φόρο			787	788

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ**

1. Δαπάνη αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών (παρ.2 άρθρο 9 Κ.Φ.Ε.)	048			
2. Έξοδα ιατρικής, νοσοκομειακής και φαρμακευτικής περίθαλψης	051		052	
3. Δωρεές ιατρικών μηχανημάτων κτλ., σε νοσοκομεία κτλ.	057		058	
4. Δωρεές χρημ. ποσών στο Δημόσιο κτλ.: Στο εξωτερικό 031	060		060	
		032		Κα συνολικά
5. Δωρεές χρημ. ποσών στο λογ/σμό αλληλεβοήθειας για την απόσβεση του Δημοσίου χρέους	075		076	
6. Πολιτιστικές χορηγίες του ν. 3525/2007	061		062	
7. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον	089		090	
8. Μισθώματα επιχειρήσεων τριτογενούς τομέα (παρ.Β2 αρθρ. 43 και 44 ν.4030/2011)	077		078	
9. Ποσό επένδυσης για κινηματογραφικές ταινίες (παρ. 9 άρθρ. 73 ν. 3842/2010)	663		664	
10. Επιπτώσεις στις διατάξεις των περιπτώσεων α ή β της παρ. 9 του άρθρου 73 ν. 3842/2010;	083	α	035	β
			094	α
			096	β

**ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ**

1. Φόροι 4%, 10% και 15% που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.)	601		602	
2. Φόροι 1%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.)	603		604	
3. Φόροι 20% και 10% (άρθ. 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (περ. γ παρ. 5 άρθρ. 52 Κ.Φ.Ε.) που παρακρατήθηκαν	605		606	
4. Φόρος που καταβλήθηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	607		608	
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περίπτ. 4 του Πιν. 4Α	609		610	
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό (παρ. β' παρ. 9 άρθρ. 9 Κ.Φ.Ε.)	651		652	
7. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από κινητές αξίες ημεδαπής προέλευσης (πίν. 4 ΣΤ)	293		294	
8. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2 και 3 του πίνακα 4Α)	313		314	
9. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2 και 3 του πίν. 4Α)	315		316	
10. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους, κτλ(περ. 9 του πίν. 4Ζ)	297		298	
11. Φόρος που καταβλήθηκε για άλλη εμπορική αξία ακινήτου των περ. 1β έως 1ζ του πίν. 4Ε	127		128	
12. Ποσό που παρακρατήθηκε για ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 29 ν.3906/2011	333		334	
13. Φόροι των περιπτ. 1,2,3 του πιν. 8 για τους οποίους δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση	611		612	
14. Φόρος που αναλογεί στην περίπτωση 8 του πιν. 4Α	345		346	
15. Φόρος που παρακρατήθηκε στην περίπτωση 8 του πιν. 4Α	347		348	
16. Ποσό ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης αρθ. 29 ν.3906/2011 που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 8 του πίν. 4Α	349		350	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ**

1	Απόγονοι ποιά που γεννήθηκαν από 1/1/1995 έως 31/12/2013 ή από 1/1/1986 να σπουδάζουν σε ανώτατο σχολείο εκτός Ελλάδας και είναι άγαμοι ή έχουν ανήλικους υιούς εκτός του ΟΑΕΔ. Πατέρι ανολογία. Εξισυστημα ή σε κατάσταση γρησας. με ανώτατο 57% και πάνω. εκτός και αν υπάρχουν ποιά που υπηρετούν πιστά στην τας θηρία. ανεξάρτητα στο κωκία.										2		α) Ανώτατος των συζύγων (γονείς, παππούδες κτλ.) β) Ανηλίκαι συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, αρθροί από πατέρα και μητέρα γ) Ανάπηροι ή χηροί ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.	
Όνομα	Έτος γεννήσεως	Σύμφ. έτος/έτος	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Κ.Α.	Α.Μ.Κ.Α.	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Κ.Α.	Α.Μ.Κ.Α.	Με Υπόχρεο	Με Σύζυγο		
			831		848		836		861		Συγγενικοί			
			832		847		836		862					
			833		849		837		863					
			834		849		838		864					

Αριθμός παιδιών του πίνακα 9 περίπτ. 1 (αριθμητικά) 003  004

**ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)**

Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος	901		902	
341	342	745	746	907
995	996	743	744	985
997	998	323	324	987
959	960	399	400	989

**ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο, τον κωδικό τράπεζας και τον αριθμό λογαριασμού):**

ΤΡΑΠΕΖΑ	ΚΩΔ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΙΒΑΝ
		G R	

Το στοιχείο των φορολογουμένων είναι απόρρητο. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που του αφορούν.

<b>Ο ΕΛΕΓΞΑΣ</b>	Ημερομηνία παραλαβής: 2014	<b>Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ</b>	2014
<b>Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ</b>	Επων.: _____ Όνομ.: _____ Δ/νση: _____ Α.Ο.Μ.: _____	Αριθμός Δ.Ο.Υ.: _____ Αρ. Μητρώ. Αδ. Ρεσ. εισαγωγής: _____ Κατηγορία αδείας: _____	<b>Ο ΔΗΛΩΝ</b> <b>Η ΔΗΛΩΣΙΑ</b>



### III. ΕΝΤΥΠΟ Ε2

Το έντυπο Ε2 αφορά τα πρόσωπα εκείνα (φυσικά ή νομικά), τα οποία αποκτούν εισόδημα από εκμετάλλευση ακινήτου. Έτσι λοιπόν, όταν ο χρήστης έχει εισοδήματα από εκμετάλλευση ακινήτων θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το παραπάνω έντυπο καταχωρώντας τα ζητούμενα στοιχεία :

#### I Στοιχεία ακινήτου

τοποθεσία

οδός

αριθμός

πόλη ή χωριό

ταχυδρομικός κώδικας

θέση

ισόγειο

1ος όροφος

2ος όροφος κτλ

χρήση

οικία

κατάστημα

γραφείο

αγρός κτλ

επιφάνεια σε τ.μ.

#### I στοιχεία ενοικιαστή

ονοματεπώνυμο

Α.Φ.Μ.

#### I διάρκεια ενοικίασης

ημερομηνία από

ημερομηνία έως

μήνες (αριθμητικά)

I πραγματικό ή τεκμαρτό μηνιαίο μίσθωμα

I ποσοστό συνιδιοκτησίας

I ακαθάριστο εισόδημα που αναλογεί στον υπόχρεο

U από εκμίσθωση, υπεκμίσθωση, δωρεάν παραχώρηση

Ø κατοικιών, ξενοδοχείων, κλινικών, θεάτρων

Ø καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών

Ø γηπέδων – γαιών, χώρων επιγραφών

U από ιδιόχρηση

Ø ξενοδοχείων

Ø καταστημάτων, γραφείων

**Σημείωση :** Το έντυπο Ε2 καθώς και το έντυπο Ε3 που θα δούμε παρακάτω, σε περίπτωση που πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν από τον φορολογούμενο, αυτό θα γίνεται προτού συμπληρωθεί και υποβληθεί οριστικά το Ε1.

**Ε2** ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2014  
Εισοδήματα από 1/1 έως 31/12/2013

ΟΝΟΜΑΤΕΓΓΡΗΜΟ..... Η ΕΠΙΘΗΜΙΑ..... ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ.....  
Α.Φ.Μ.....

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ					ΣΤΟΙΧΙΑ ΕΠΙΘΗΜΙΑΣ	ΔΕΛΤΑ ΕΠΙΘΗΜΙΑΣ				ΠΡΟΣΒΕΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΕΙΣ ΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ				
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΕΠΙΘΗ	ΚΑΤΑ	ΚΑΤΑ	ΠΡΟΣ		Α/Ε	Ε/Ε	ΜΕΤΕ	ΠΡΟΣ		ΕΚΜΕΤΕΧΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ		ΜΟΝΟΚΑΤΗ		
												Α/Ε	Ε/Ε	Α/Ε	Ε/Ε	Α/Ε
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ: Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο. Για το ακριβές περιεχόμενο της σελίδας χρησιμοποιούνται μόνο τα στοιχεία που είναι συμπληρωμένα ή πληρούν τις προϋποθέσεις. Οφείλουν συμπληρωθούν από τον υποχρέο (και σε περίπτωση αλλαγών).

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ..... Ο ΔΙΚΛΟΝ..... 2014

Φ-01.002 / ΕΚΔΟΣΗ 2015

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ  
I. ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΑ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΑ**

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				Αριθμός Πρωτόκολλου Ρευστότητας	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΣΥΝΕΠΙΚΑΡΠΩΤΩΝ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΩΝ			ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ Οδός - Αριθ. - Πόλη ή Χωριό - Έδση - Ταχ. Κωδ.	ΘΕΣΗ αύριο της Οδ. Συν. Οδ. κ.λ	ΧΡΗΣΗ	ΕΏΜΑΝ		Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	Διεύθυνση συνδιοκτήτη	ΠΟΣ. ΣΥΝΔΙΟΚΤ.	Μισθωτέ που καταβλήθηκε

**II. ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΤΟ 2013 ΕΙΝΑΙ ΗΜΙΠΤΗΛΗ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ Ή ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΓΟΡΑ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ - ΔΩΡΕΑ - ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΤΛ.**

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΑΡΙΘ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ, ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ	..... 2014

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**

1. Υποκειμένου περφόρου για το εισόδημα από ακίνητα είναι ο ιδιοκτήτης, κωδικός, επικρατέστερος ή εκμισθωτής που έχει το δικαίωμα πλήρους ανώτατου με φυσικό συμβάλειο, κατά περίπτωση, για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθωση, υπομίσθωση ή από πώληση ή εμμόση ακινήτων ή εκμετάλλευσή τους. Διαδικασία εκμίσθωσης ή μεταβίβασης των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά, καθώς και πώλησης ή εμμόσης ακινήτων, πρέπει να ακολουθούνται με βάση τους κανόνες του Κ.Σ.Κ. (αρθρ. 907 και 909 Κ.Σ.Κ.).

2. Στο έντυπο αυτό καταγράφονται όλα τα ακίνητα που έχουν επιβάρυνση με υποθήκη ή άλλη επιβάρυνση ή άλλου είδους επιβάρυνση, ανεξαρτήτως αν η επιβάρυνση αυτή είναι προσωρινή ή οριστική και αν έχει ληφθεί από τον οφειλέτη οποιαδήποτε μέτρα ασφαλείας ή αν είναι υπό απασφάλιση από ασφαλιστική εταιρεία.

3. Σε περίπτωση που ο ακινητούχος είναι οφειλέτης σε κάποιο άλλο ακίνητο ή σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά, καθώς και στην περίπτωση που οφειλέτης είναι σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά.

4. Σε περίπτωση που οφειλέτης είναι οφειλέτης σε κάποιο άλλο ακίνητο ή σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά, καθώς και στην περίπτωση που οφειλέτης είναι σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά.

5. Σε περίπτωση που οφειλέτης είναι οφειλέτης σε κάποιο άλλο ακίνητο ή σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά, καθώς και στην περίπτωση που οφειλέτης είναι σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά.

6. Στην περίπτωση που οφειλέτης είναι οφειλέτης σε κάποιο άλλο ακίνητο ή σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά, καθώς και στην περίπτωση που οφειλέτης είναι σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά.

7. Αν δεν υπάρχει με συνέπεια καταγραφή μεταβίβασης για τους ακινητούχους, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά, καθώς και στην περίπτωση που οφειλέτης είναι σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά.

8. Στην περίπτωση που οφειλέτης είναι οφειλέτης σε κάποιο άλλο ακίνητο ή σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά, καθώς και στην περίπτωση που οφειλέτης είναι σε κάποια άλλη περιουσιακή αξία, που ανήκει στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο, πρέπει να σημειωθεί στο έντυπο την ενδεχόμενη είσοδο στην κατηγορία των ακινήτων που ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά.

**IV. ΕΝΤΥΠΟ Ε3**

Στη συμπλήρωση του εντύπου Ε3, υπόκεινται όσοι φορολογούμενοι ασκούν ατομική επιχείρηση ή γενικά όσοι είναι επιτηδευματίες και στο οποίο καταγράφονται τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης – δραστηριότητάς τους. Έτσι, στο συγκεκριμένο έντυπο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τα ζητούμενα στοιχεία του κάθε πίνακα σχετικά με την επιχειρηματική του δραστηριότητα όπως φαίνεται παρακάτω :

- I Α.) Στοιχεία φορολογούμενου
- U Α.Φ.Μ.
- U κωδικός κύριας δραστηριότητας έδρας
- U δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα
- U ονοματεπώνυμο (όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο)
- U επωνυμία (όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

I Β.) Στοιχεία κώδικα βιβλίων και στοιχείων εκδοθέντα στη χρήση

U τίτλος στοιχείου

Α.Λ.Π. (απόδειξη λιανικής πώλησης)

Τ. - Δ.Α. (τιμολόγιο – δελτίο αποστολής)

πιστωτικό σημείωμα κτλ

U στοιχεία που εκδόθηκαν

από νούμερο

έως νούμερο

I Γ.) Λοιπά στοιχεία επιχείρησης

U υποκαταστήματα

U αποθηκευτικοί χώροι

U εργοτάξια

U πώληση αγαθών μέσω διαδικτύου

ΝΑΙ

ΟΧΙ

U μόνιμα απασχολούμενο προσωπικό

U εποχιακά απασχολούμενο προσωπικό

U ανέλεγκτες χρήσεις

U συνδεδεμένες επιχειρήσεις

U παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου

ΝΑΙ

ΟΧΙ

U βιβλίο αποθήκης

ΝΑΙ

ΟΧΙ

U τήρηση αναλυτικής λογιστικής

ΝΑΙ

ΟΧΙ

U τήρηση βιβλίων μηχανογραφικά

ΝΑΙ

ΟΧΙ

U υποχρέωση απογραφής

ΝΑΙ

ΟΧΙ

βιβλίο παραγωγής – κοστολογίου

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**I** Δ.) Στοιχεία δηλούντος και υπεύθυνου για τη συμπλήρωση του εντύπου και τη λογιστική παρακολούθηση της επιχείρησης

στοιχεία δηλούντος

ο επιχειρηματίας

αντιπρόσωπος (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, διεύθυνση)

νόμιμος εκπρόσωπος (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, διεύθυνση)

αντίκλητος (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, διεύθυνση)

στοιχεία υπεύθυνου για τη συμπλήρωση

ο επιχειρηματίας

μισθωτός λογιστής

λογιστής όχι μισθωτός

**I** Ε.) Στοιχεία για ενοίκια που καταβλήθηκαν και επιδοτήσεις που εισπράχθηκαν – δωρεάν παραχώρηση

σύνολο επιδοτήσεων που εισπράχθηκαν στη χρήση

σύνολο επιχορηγήσεων που εισπράχθηκαν στη χρήση

σύνολο ενοικίων που καταβλήθηκαν στη χρήση

διεύθυνση εγκατάστασης

χαρακτηρισμός εγκατάστασης (κεντρικό, υποκατάστημα κλπ)

περίοδος μίσθωσης

ονοματεπώνυμο εκμισθωτή

Α.Φ.Μ. εκμισθωτή

ποσό

**E<sub>3</sub> TAXIS**

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΩΝ**  
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα και αποδίδεται τη δέσμη φορολογίας εισοδήματος και αποθεματικά ή της επιχείρησης

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014**

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 007 Από 000 Έως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε. 006

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 006 ΤΡΟΠΩΣΗ 1 ΑΝΑΒΑΤΗ ΤΩΝ 2

παρ. 7 αρ. 48 593 1 υπάλληλοι και μη εργαζόμενοι 594 1

Κατηγορία βιβλίων 019 Β 1 Γ 2 ΒΓ 3 παρ. 1 αρ. 48 591 1

Αριθμ. υπαλλήλων 726 Με υπαλλήλους 1 Αναλυτικότερα με Α.Π.Δ. 3 Χρήσιμος που κλάσεως από της διαγ. περιόδου 730

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΛΗΣ 065

Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΛΗΣ 067

ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ 017

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ. 018 Κωδικός Αρχικής Κλάσης Διοικητικού Έτους 705 Κ. Α. Δ. που αποσπαστεί από υπαλλήλους εκθέτου έτους 761

Γράψτε τη δραστηριότητα με τα ακόλουθα έσοδα

ΕΠΩΝΥΜΟ Α ΕΠΩΝΥΜΟ Β ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικό Πρόσωπο)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ (Συμπληρώνεται μόνο όταν η μη πάνω επιχείρηση είναι ατομική και ανήκει στη σύζυγο)

Α.Φ.Μ. 041

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ. ΕΚΔΟΘΕΝΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ**

Τίτλος στοιχείου (Μηδ. λογ. Πάλησης, τιμολ. πώλησης κ.λπ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν		Τίτλος στοιχείου (Μηδ. λογ. Πάλησης, τιμολ. πώλησης κ.λπ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν	
	Από Νο	Μέχρι Νο		Από Νο	Μέχρι Νο
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Υποκατηγορία	061	Φορολογικές αποθήκες	062	Βιβλία αποθήκης	063	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ	3
Αποθεματικά χρήρα	064	Μόνιμα αποσπασθέντα προσωπικά	065	Βιβλία Παραγωγής - Κοστολόγιου	066	ΝΑΙ	1 <td>ΟΧΙ</td> <td>2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td> </td>	ΟΧΙ	2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ	3
Εκθέσεις	067	Εποχικά αποσπασθέντα προσωπικά	068	Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής	069	ΝΑΙ	1 <td>ΟΧΙ</td> <td>2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td> </td>	ΟΧΙ	2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ	3
Εργαζόμενοι	070	Αειδαγυγείς χρήσεις (περιλαμβάνεται η κλάση)	071	Τήρηση βιβλίων μηχανογραφικών	072	ΝΑΙ	1 <td>ΟΧΙ</td> <td>2 <td>ΜΕΚΤΑ</td> <td>3</td> </td>	ΟΧΙ	2 <td>ΜΕΚΤΑ</td> <td>3</td>	ΜΕΚΤΑ	3
Λοιπά εκτός έδρας χρήρα	073	Συνδεόμενες επιχειρήσεις (Αρ. 80 κ.2190/1992)	074	Υποχρέωση Απογραφής	075	ΝΑΙ	1 <td>ΟΧΙ</td> <td>2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td> </td>	ΟΧΙ	2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ	3
Παροχή εργαζομένων μέσω διαδικτύου	076	Παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου	077	Τήρηση βιβλίων σύμφωνα με το Δ.Α.Π.	078	ΝΑΙ	1 <td>ΟΧΙ</td> <td>2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td> </td>	ΟΧΙ	2 <td>ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ</td> <td>3</td>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΕΤΙΚΑ	3

**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

α) Στοιχεία δηλούντος Ο δήλουν είναι: 736 Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ 1 ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ 2 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΑΤΟΣ 4

ΕΠΩΝΥΜΟ Α ΕΠΩΝΥΜΟ Β ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

Α.Φ.Μ. 741 Κωδικός Δ.Ο.Υ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΥΛΟ Α 1 Ο 2

ΔΕΥΟΥΜΕΝΗ 0602 - ΑΡΧΗΡΑΣ - Η ΥΠΟΒΛΕΤΑ - ΛΟΓΙΣΤΗΣ ΔΙΚΩΣ Η ΚΩΔΟΛΟΓΙΑ ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

β) Στοιχεία συμπληρώνοντες Το έντυπο συμπληρώθηκε από: 750 ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ 1 ΜΙΣΘΟΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ 2 ΛΟΓΙΣΤΗ ΩΣ ΜΙΣΘΟΤΟ 3

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ε'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ - ΔΔΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ 681 ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ 904

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ 905

Διεύθυνση εγκατάστασης	Χαρακτήρ. εγκατάστασης (Διακρίν. Υποκαταστάσεων)	Περίοδος μίσθωσης	Όνοματεπώνυμο Εκμισθωτή	Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή	Ποσό
				671	672
				673	674
				675	676
				677	678
				679	680
				906	

Διακρίν. Παραχώρηση 16

Ημερομηνία 2014 Ο ΔΗΛΩΝ Ημερομηνία 2014 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ

011 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΛΗΣΗΣ (Παραγράφοι και υπογραφή)

Α.Φ.Μ. 010

Επώνυμο :  
 Ονομα :  
 Δ/ση :  
 Αριθμός Δ.Ο.Υ. :  
 Αρ. Μητρ. δόκ. επαγγ/τος :  
 Κατηγορία αδείας :

Α.Φ.Μ. 012

Επώνυμο :  
 Ονομα :  
 Δ/ση :  
 Αριθ. Δ. Ταυτ. :

16) Συμπληρώνεται από την υπηρεσία. 17) Σε κάθε περίπτωση στο έντυπο αυτό σημειώνεται Χ στο αντίστοιχο τετράγωνο της απόκτησης (Ακίνητο) και όχι στον αντίστοιχο αριθμό (1,2 κ.λπ.) αυτής. 18) Εάν καταβάλλει ενόικια σε περισσότερους εκμισθωτές συμπληρώνεται κατάσταση. Στον πίνακα αναγράφονται τα ενόικια που βεβαιώνουν την κλειόμενη χρήση. 19) Σε περίπτωση διμερών παραχώρησης εγκατάστασης, συμπληρώνεται αντίστοιχα τα ποσά διευκρίνισης εγκατάστασης, περιόδου παραχώρησης, Ονοματεπώνυμο ιδιοκτήτη και ΑΦΜ ιδιοκτήτη. 20) Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται εφόσον αναφέρονται οι προαίρετες του άρθρου 38 του ν. 3873/2009. 21) Συμπληρώνεται από επιχειρηματίες, μετανάστευσης και εκπαίδευσης. 22) Αναφέρεται η γύμναση ή χοροδυναμία παρ. 7 άρθρ. 48 του Κ.Φ.Ε. 23) Συμπληρώνεται από αυτούς που δεν ήταν βιβλίο Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. ενώ ήταν υπάλληλοι σε τήρηση.

ΕΚΔΟΣΗ 20 13

**I** ΣΤ.) Επιχειρήσεις – ελεύθεροι επαγγελματίες με βιβλία Α και Β κατηγορίας

**U** αγορές

εσωτερικού

εισαγωγές

**U** απογραφή

έναρξης

λήξης

**U** ακαθάριστα έσοδα εμπορίας – μεταποίησης

**U** δαπάνες

εμπορίας – μεταποίησης

παροχής υπηρεσιών

ελεύθερων επαγγελματιών

**U** ακαθάριστα έσοδα παροχής υπηρεσιών

**U** εξωλογιστικός προσδιορισμός κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α κατηγορίας και ακαθάριστα έσοδα ανά Μ.Σ.Κ.Κ. για βιβλία Β κατηγορίας

**U** ακαθάριστα έσοδα ελεύθερων επαγγελματιών

**U** λογιστικός προσδιορισμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β κατηγορίας

Στον παραπάνω πίνακα λοιπόν (ΣΤ), γίνεται ο υπολογισμός του καθαρού κέρδους των επιχειρήσεων και των ελεύθερων επαγγελματιών που τηρούν βιβλία Α ή Β κατηγορίας.

**I** Ζ.) Προσδιορισμός φορολογητέων κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α ή Β κατηγορίας και ελεύθερων επαγγελματιών

Στον πίνακα αυτό προκύπτουν τα φορολογητέα κέρδη των επιχειρήσεων που τηρούν Α ή Β κατηγορίας βιβλία και των ελεύθερων επαγγελματιών, αφού πρώτα αφαιρεθούν από τα καθαρά κέρδη του προηγούμενου πίνακα (ΣΤ) κάποια ποσά, εφόσον αυτά υπάρχουν, που δεν υπάγονται στις δαπάνες που αναφέρθηκαν στον προηγούμενο πίνακα όπως π.χ., αφορολόγητες εκπτώσεις αναπτυξιακών νόμων, έκπτωση ποσών λόγω απασχόλησης αναπήρων κτλ

**I** Η.) Γενικές οικονομικές πληροφορίες επιχειρήσεων με βιβλία Γ κατηγορίας

**U** ισολογισμού

έναρξης

λήξης

- U έσοδα
- U κόστη
- U Δαπάνες

Στο συγκεκριμένο πίνακα καταχωρούνται κάποια στοιχεία των επιχειρήσεων που τηρούν Γ κατηγορίας βιβλία όπως π.χ., στοιχεία ισολογισμού (κεφάλαιο, μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, πελάτες, γραμμάτια εισπρακτέα κτλ), στοιχεία εσόδων (έσοδα από παροχή υπηρεσιών, έσοδα παρεπόμενων ασχολιών, έσοδα κεφαλαίων κτλ), στοιχεία κόστους (κόστος α και β υλών, δαπάνες παραγωγής, φύρα βιομηχανοποίησης κτλ), στοιχεία δαπανών (δαπάνες για παροχή υπηρεσιών, έκτακτα και ανόργανα έξοδα κτλ).

## I Θ.) Αναλυτικές οικονομικές πληροφορίες επιχειρήσεων με βιβλία Γ κατηγορίας

- U πωλήσεις
  - Ø χοντρικές εσωτερικού
  - Ø λιανικές εσωτερικού
  - Ø ενδοκοινοτικές παραδόσεις
  - Ø εξαγωγές
  - Ø πωλήσεις στο δημόσιο
- U έσοδα από παροχή υπηρεσιών
  - Ø στο εσωτερικό
  - Ø στην ευρωπαϊκή ένωση
  - Ø σε τρίτες χώρες
- U κόστος προϊόντων – εμπορευμάτων
- U αγορές
  - Ø εσωτερικού
  - Ø εισαγωγές
  - Ø ενδοκοινοτικές αποκτήσεις
- U απογραφή εμπορεύσιμων στοιχείων πρώτων και βοηθητικών υλών
  - Ø έναρξης
  - Ø λήξης
- U δαπάνες (συνολικά)
- U αποτελέσματα και δείκτες
- U έσοδα κατά Μ.Σ.Κ.Κ.





Στον παραπάνω πίνακα καταχωρούνται αναλυτικά τα οικονομικά στοιχεία(πωλήσεις, αγορές, δαπάνες κτλ) των επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία Γ κατηγορίας και υπολογίζεται τελικώς το μικτό και το καθαρό αποτέλεσμα χρήσης.

I I.) ακαθάριστα έσοδα και καθαρά κέρδη με βάση το άρθρο 15 ν. 3296/04 για περαίωση χωρίς έλεγχο

I IA.) προσδιορισμός καθαρού γεωργικού εισοδήματος με βάση τα βιβλία και στοιχεία

- νομός εκμετάλλευσης
- έκταση σε στρέμματα
- είδος αγροτικής παραγωγής
- ακαθάριστο εισόδημα
- συντελεστής καθαρού κέρδους
- καθαρά κέρδη

I IB.) προσδιορισμός καθαρού γεωργικού εισοδήματος με βάση το αντικειμενικό σύστημα

- νομός εκμετάλλευσης
- είδος παραγωγής
  - είδος καλλιέργειας γης
  - είδος εκτροφής ζώων
  - είδος άλλης μονάδας
- αριθμός
  - στρεμμάτων
  - ζώων
  - άλλων μονάδων
- καθαρό εισόδημα
  - ανά στρέμμα
  - ανά κεφαλή ζώου
  - ανά άλλη μονάδα
- συνολικό καθαρό εισόδημα

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ						
α) Πωλήσεις	Χωρικό Εσωτερικό		Λοιπός Εσωτερικό		Εξωτερικός Παραδοσιας	
εμπορεύματα	486		478		474	470
προϊόντων έτοιμων και ημιτόπων	484		476		472	468
υποπροϊόντων - υποπροϊόντων	480		843		844	845
α' β' γ' υλών - υλικών συσκευασίας	482		847		848	849
ανακυκλωμα υλών	484		851		852	853
αναλλογενών παγίων	486		855		856	857
υδίων συσκευασίας	487		859		860	861
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ</b>	<b>488</b>		<b>863</b>		<b>864</b>	<b>866</b>
πωλήσεις για κοινοτικό τρέλεν	508		512		867	868
πωλήσεις παγίων	195		870		871	872
<b>β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών</b>	<b>στο εσωτερικό</b>		<b>στη διεθνή Ένωση</b>		<b>σε τρίτες χώρες</b>	
πρωτότυπος - μετοχές	453		874		875	κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων
παροχή υπηρεσιών στο δημόσιο	455					κόστος πωληθέντων προϊόντων
	457		876		877	<b>Σύνολο (κόστος πωληθέντων)</b>
<b>γ) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών - εμπορεύματα (εξαιρέσει χρήση)</b>						
πρωτότυπος - μετοχές	453		874		875	κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων
παροχή υπηρεσιών στο δημόσιο	455					κόστος πωληθέντων προϊόντων
	457		876		877	<b>Σύνολο (κόστος πωληθέντων)</b>
<b>δ) Αγορές</b>	<b>Εσωτερικό</b>		<b>Εξωτερικό</b>		<b>Ενδοκ. αποκτήσεις</b>	
εμπορεύματα	401		402		403	εμπορεύματα
α' β' γ' υλών - υλικ. συσκ.	405		406		407	προϊόντα έτοιμα και ημιτόπων
αναλλογενών υλικών	409		410		411	υποπροϊόντα και υποπροϊόντα
αναλλογενών παγίων	413		414		415	παραγωγή σε ΕΣΔΑ
υδίων συσκ. (Α28)	417		418		419	α' β' γ' υλών - υλικό συσκευασίας
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>421</b>		<b>422</b>		<b>423</b>	ανακύκλωμα υλών
Αγορές παγίων	878		879		880	αναλλογενή παγίων σταθμίων
α) Δαπάνες (συνολικά)					α) Δαπάνες εμπορευμάτων σταθμίων τρέλεν και παγίων υλών	
επιμήνες και έσοδα προαποσπώ	(Α/60)	439	Ω Αποσπώματα και δόσεις		Σύνολο αγοραφής	
επιμήνες και έσοδα τρέλεν	(Α/61)	442	ΑΠΟΓΡΑΦΕΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΕΩΝ		443	
παροχές τρέλεν	(Α/62)	445	ΜΕΣΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΩΣ		446	
φάρμα - πώλη	(Α/63)	448	ΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΡΕΤΑΜΕΥΣΗΣ		473	
έσοδα έσοδα	(Α/64)	451	ΚΑΘΑΡΟ ΚΡΕΙΤΤΟΝΟΜΟ ΧΡΕΙΟΣ		479	
τόκοι και συναφή έσοδα	(Α/66)	462	ΚΑΘΑΡΟ ΚΕΡΜΑ ΠΟΥ ΧΡΟΡΟΓΩΝΕΤΑΙ		481	
αποσπώσεις παγίων	(Α/66)	464	ΛΟΟΡΟΓΗΤΑ ΑΠΟΦΕΜΑΤΑ		483	
προβόλεως εκμετάλλευσης	(Α/68)	466	ΛΙΑ ΛΕΓΟΜΕΝΟΝ ΚΕΡΜΑ		485	
οργανικό έσοδο υποκαταστήματος	(Α/69)	468	% μισή εμπορική αποθήκευση		500	
έσοδα Α/96+Α/97 (με πρόσμω)	460		% μισή εμπορική αποθήκευση πωληθέντων		504	
<b>Γενικό σύνολο εδρών</b>	<b>482</b>		% αποσπώματα παροχής υπηρεσιών επί εδρών		884	
Συνολικό ποσό καταπόνησης οφειλομένης αναμόρφωσης <sup>(1)</sup>	196		Ποσοστό αποσπώσεων από το έσοδο β' κωτ. <sup>(2)</sup>		197	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ &amp; ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘ. 15 ν. 3296/04 (για επιχ. και κωδ.β. απαγ/τίος άρθρ. 14 ν. 3296/04)<sup>(3)</sup></b>						
	Κόστος Πωληθέντων (α)	Δαπάνες - Έξοδα-Αποσπώσεις (β)	Κέρδη (α)-(β) - (γ)	Συνολικός Αναγωγής (δ)	Ακαθάριστο έσοδο υπαλλήλων [(γ)+(δ)] ή [(β)+(δ)] - (ε)	Ακαθάριστο έσοδο έσοδα έσοδα σταθμίων (ε)
<b>ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ</b>	121	122	100	101	126	128
<b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		102		104	106	106
<b>ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ</b>		112		114	115	116
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>						
	103			103		111
	<b>ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ</b>		<b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		<b>ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ</b>	
Ακαθάριστο έσοδο υπαλλήλων ή υπαλλήλων από το ποσό των πωλ. σταθμίων [(α)-(β)] (α)	127		132		137	142
Μ.Ε.Κ.Κ. έσοδα έσοδα Μ.Ε.Κ.Κ. ή άλλων υπαλλήλων, αναμόρφωσης (β)	128		133		138	
καθαρά έσοδα υπαλλήλων (β)+(γ)	129		134		139	143
καθαρά έσοδα υπαλλήλων (β)+(γ) με πρόσμω (δ) (δ)	130		136		140	144
καθαρά έσοδα υπαλλήλων (β)+(γ) με πρόσμω (δ) (δ)	131		136		141	145
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ<sup>(4)</sup></b>						
Νομός (Α/μος)/ Διαμερίσματα ή κοινότητες εκμετάλλευσης	Εκτίμηση σε στρέμματα	Έξοδος αγροτ. παραγωγής (φυσικό ή χημικό προϊόν)	Ακαθάριστο εισόδημα (κ)	Συνολικός καθαρός κέρδος (λ)	Καθαρό κέρδη (γ) = (α) x (δ)	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>631</b>		<b>632</b>	

(1) Βιβλίο αγροτικής αδειας εκμετάλλευσης του αντίστοιχού και εγκυκλίους εφαρμογής των διατάξεων των άρθρ. 13 έως και 17 του ν. 3296/04.  
(2) Σημειώνονται υποχρεωτικά από το Νομικό Πρόσωπο με γεωργικό εισόδημα.  
(3) Σημειώνονται από προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε., κ.λπ.) που μετατρέπονται μόνο στη χρήση ως ΕΠΕ ή ΑΕ με τις γενικές διατάξεις και τηρούμενα βιβλία Β' και αγορών και Κ.Β.Σ. Αναγκαστικά τα αποτελέσματα των (Πίνακ. Γ' απαγορεύεται το Κ.Π.Ε., μέχρι το χρόνο ολοκλήρωσης του μετασχηματισμού (δημιουργία ΑΡΜΑΕ), όπως από προσωπικό από την απαγορευτική περίο. 1003/15.6.2008)  
(4) Μεταφορές από κανόνες) εφαρμογής υπομνήματα

**I** ΙΓ.) αναλυτική κατάσταση προσδιορισμού καθαρών κερδών τεχνικών και οικοδομικών επιχειρήσεων

**I** ΙΑ.) αναγραφή στοιχείων Ε.Δ.Χ.(ΤΑΞΙ), αυτοκινήτων Δ.Χ., ενοικιαζόμενων δωματίων, πλανόδιων λιανοπωλητών

**U** Επιβατικά Δημόσιας Χρήσης (ΤΑΞΙ)

- έδρα
- αριθμός κυκλοφορίας
- ποσοστό συνιδιοκτησίας

**U** Αυτοκίνητα Δημόσιας Χρήσης

- αριθμός κυκλοφορίας
- μικτό φορτίο για τα φορτηγά
- είδος καυσίμου (βενζίνη, πετρέλαιο, υγραέριο)

**U** Ενοικιαζόμενα δωμάτια, διαμερίσματα, κάμπινγκ, λιανοπωλητές

- δήμος – κοινότητα εγκατάστασης
- δωμάτια ενοικιαζόμενα (αριθμός)
- διαμερίσματα (αριθμός)
- δήμος – κοινότητα εγκατάστασης κάμπινγκ
- θέσεις σκηνών
- πλανόδιος λιανοπωλητής
- λιανοπωλητής σε κινητές λαϊκές αγορές

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ <sup>(1)</sup>											
Νομός (Δήμος/ Διαμέρισμα ή κοινότητα) επιτελεστικής	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας γης β) είδος εκτροφής ζώων γ) είδος άλλης μονάδας	Αριθμός α) εργαζομένων β) ζώων γ) άλλων μονάδων (δ)	Ορεινό Ημερανό Πεδινό	Αρδευόμενο Μη αρδευόμενο		Καθαρό εισόδημα α) ανά στρέμ. β) ανά κεφάλι ζώου γ) ανά άλλη μονάδα δ)	Συνολικό καθαρό εισόδημα (α) × 47 × 2238/1994 (γ) × 64 × δ)				
						ΣΥΝΟΛΟ	635				
Μείον: α) Ένοικια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης.....							636				
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού..... Χ 25% ή 50% (άρθρο 43 ν. 2238/1994)							638				
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)		639				Φαρολογούμενο εισόδημα	642				
αμοιβές υλικών και παγίων		367		αμοιβές και έξοδα τρίτων	369	διαφορα έξοδα	371				
αμοιβές προσωπικού		368		παροχές τρίτων, φόροι κλπ	370						
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ΄. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ <sup>(2)</sup>											
α/α	Τοποθεσία τεχνικού έργου	Είδος έργου (δημόσιο, ιδιωτικό κλπ.)	Ακαθάριστο έσοδο από πιστοποιημένες δημόσιες τεχνικές έργων ή αξία επιτελεσθέντος ιδιωτικού έργου	Αξία υλικών		Συντίτληση καθαρού κέρδους	Καθαρά (τεκμαρτά) κέρδη				
				Εργαλάρου	Εργοδότη						
				1.						613	
				2.						614	
				3.						615	
4.				616							
διαφορα κερδών <sup>(3)</sup>		617		ΣΥΝΟΛΟ	618		616				
αμοιβές υλικών και παγίων		372		αμοιβές και έξοδα τρίτων	374	διαφορα έξοδα	376				
αμοιβές προσωπικού		373		παροχές τρίτων, φόροι κλπ	375						
α/α	Δ/Α εργαλαβικοί ή συμβολαίου αγοράς οχημάτων και αναμπρόσκιο συμβολαίου	Τοποθεσία οικοδομής	Αξία εργαλαβικού ή συμβολαίου αγοράς οχημάτων	Ακαθάριστο έσοδο από πωλήσεις διαμερισμάτων κλπ. (άρθρο 34, 35 εκ.36 ν. 2236/1994)		Συντίτληση καθαρού κέρδους	Καθαρά (τεκμαρτά) κέρδη				
				Εργαλάρου	Εργοδότη						
				1.					682	685	688
				2.					683	686	689
				3.					684	687	690
4.			685	688	691						
διαφορα κερδών <sup>(3)</sup>		691		ΣΥΝΟΛΟ	684		687				
αμοιβές υλικών και παγίων		377		αμοιβές και έξοδα τρίτων	379	διαφορα έξοδα	381				
αμοιβές προσωπικού		378		παροχές τρίτων, φόροι κλπ	380						
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄ <sup>(4)</sup> . ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΧ (ΤΑΞΙ), ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Δ.Χ., ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ, ΚΑΠ., ΠΛΑΝΟΔΩΝ ΜΑΝΟΠΩΛΗΤΩΝ ΚΑΠ.											
α) Ε.Δ.Χ. (ΤΑΞΙ)				β) ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ (Δ.Χ.)							
α/α	Έδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνόλου %	α/α	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μετό φορτίο για τα φορτηγά	Είδος καυσίμου B/K - Π/Κ - Υ/Γ				
1.				1.							
2.				2.							
3.				3.							
4.				4.							
5.				5.							
6.				6.							
7.				7.							
8.				8.							
9.				9.							
γ) ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ, ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ - ΚΑΜΠΙΝΓΚ - ΛΙΑΝΟΠΩΛΗΤΕΣ											
ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ	Αριθμός	ΜΟΝΟΧΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΔΩΧΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ				
ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΜΠΙΝΓΚ					Αριθμός	ΤΡΩΧΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός				
Πλανόδιος λιανοπώλητής	ΝΑΙ	Λιανοπώλητες σε κινητές λαϊκές αγορές			ΝΑΙ	ΘΕΣΕΙΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΤΡΟΧ-ΑΥΤ/ΤΩΝ					
Σημειώσεις Φαρολογούμενων:											

(1) Σημειώνονται υποχρεωτικά από τα Νομικά Πρόσωπα με γεωργικό ερασιδελχισμό.

(2) Ο πίνακας "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ" του πίνακα αυτού συμπληρώνεται από τους υπεύθυνους για τα αποθέματα από επίκληση τεχνικών έργων που έχουν αναλάβει μέχρι την 31/12/2006.

(3) Αναγράφεται το 40% της διαφορής λογιστικών τεκμαρτών κερδών στην περίπτωση πώλησης βέλων Γ' κατηγορίας του κ.δ.ε.

(4) Το ενοχέλιο του πίνακα αυτού συμπληρώνονται από τους υπεύθυνους για πληροφοριακούς λόγους.

## V. ΕΝΤΥΠΟ Ε5

Το έντυπο Ε5 αφορά τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και στη συμπλήρωση και υποβολή του υπόκεινται όλες οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε., Ε.Ε.), αφανείς ή συμμετοχικές εταιρίες, κοινωνίες αστικού δικαίου και κοινοπραξίες. Έτσι, ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα ζητούμενα στοιχεία στον κάθε πίνακα του εντύπου όπως φαίνεται παρακάτω:

- I A.) Στοιχεία του υποκείμενου στο φόρο
  - ονοματεπώνυμο ή επωνυμία
  - διεύθυνση έδρας
  - κύρια δραστηριότητα
  - Κ.Α.Δ. κτλ
  
- I B.) Αποτελέσματα μετά τη φορολογική αναμόρφωση
  - συνολικά φορολογητέα κέρδη
  - ζημιές
  - τεκμαρτά κέρδη οικοδομικών επιχειρήσεων
  
- I Γ.) Εκκαθάριση φόρου, τελών κτλ

Στον πίνακα Γ γίνεται η εκκαθάριση και ο τελικός προσδιορισμός του φόρου έπειτα από κάποιες προσθαφαιρέσεις που είναι πιθανό να γίνουν από παρακρατήσεις ή προκαταβολές φόρων, ώστε να προκύψει το συνολικό χρεωστικό ή πιστωτικό ποσό.



## ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Ο.Ε., Ε.Ε., ΑΣΤΙΚΩΝ, ΑΦΑΝΩΝ Ή ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

**Οικονομικό έτος 2014**

Διαχείριση από ..... έως ..... 20..... (1)

Προς τη Δ.Ο.Υ. .... (2)

Η δήλωση του προηγ. αικον. έτους υποβλήθηκε στη Δ.Ο.Υ. .... (3)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1)			
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΑΡΧΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛ.
ΔΗΛΩΣΗ ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	ΣΤΑΘΕΡΗ	

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ</b>			
ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ .....	ΑΡΙΘ. ΦΟΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ		
ΟΝΟΜΑ .....	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ .....	ΑΡ. ΤΑΥΤ. ....	
ΤΠΛΟΣ .....	ΤΗΛ. ....		

Στοιχεία Διεύθυνσης	Όνοματεπώνυμο .....	ΑΡΙΘ. ΦΟΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	
	Επάγγελμα .....	Διαίτηση .....	Αριθμ. Τηλ. ....

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ</b>			
Συνολικά φορολογητέα κέρδη (από κωδ. 500 Πιν. Η')			001
Ή ζημίες (από κωδ. 501 Πιν. Η')			003
Τεκμαστά κέρδη οικοδομικών επιχειρήσεων από πώληση ημιτελών οικοδομών (2)			070
Υπόλοιπο: α) αρθ. 118 ν. 2238/94 <input type="checkbox"/> β) αρθ. 73 ν. 3042/10 <input type="checkbox"/>			

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΤΛ.** Κύριος και συμπλήρωσ. φόρος κτλ.

Φόρος που αναλογεί: (άνω 50000€) <input style="width: 50px;" type="text" value="521"/> x 26% <input style="width: 50px;" type="text" value="004"/>			
Φόρος που αναλογεί: (πάνω από 50000€) <input style="width: 50px;" type="text" value="522"/> x 32% <input style="width: 50px;" type="text" value="523"/>			
Φόρος συμπληρωματικός 3% (από κωδ. 420 + 422 πιν.Ε')			005
Απαλλαγή κεφαλαιώδους φόρου ν.3906/2011			579
Μισθώματα για χρήση ακινήτ. βάση παρ. Β2 αρθρ.43 & 44 ν.4030/2011 (1)			575
Άθροισμα (004+523+005) - (579+575) ..... (α)			700
<b>Μείον:</b> Φόρος εισοδήτος που προκαταβλήθηκε			008
>> >> >> παρακρατήθηκε			009
>> άρθρου 7 του ν. 1160/1981 (2)			010
>> αικωδ. επιχ/σεων λόγω πώλησης ημιτελών οικοδομών (2)			111
>> αλλοδαπή			600
Άθροισμα (008+009+010+111+600) ..... (β)			701
Πιστωτικό ποσό (β-α)			012
Ή χρεωστικό ποσό (α-β) ..... (γ)			011
Προκαταβολή φόρου (ΝΑΙ-ΟΧΙ) <input type="checkbox"/> (1)			014
Τέλη χαρτί/μου στο ακινήτ. εισοδ. από εκμίσθωση ακινήτων			140
Εισφορά ΟΓΑ στα τέλη χαρτί/μου			145
Εισφορά ΕΛΓΑ 2% (αρ. 13 ν.3877/2010)			910
Τέλος επιτηδεύματος ν. 3986/2011			911
Προσθ. φόρος ..... % λόγω εκπροθέσμου			013
Προσθ. Τέλη χαρτί/μου οικοδομικών .....% >>>			113
Προσθ. Εισφορά ΟΓΑ χαρτί/μου .....% >>>			997
Άθροισμα (011 + 014 + 140 + 145 + 910 + 911 + 013 + 113 + 997) ..... (δ)			157
Συνολικό χρεωστικό ποσό για βεβαίωση ..... (δ-γ)			160
Ή πιστωτικό ποσό για επιστροφή ..... (δ-ε)			165

<b>ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ (ΕΥΡΩ)</b>	1,8	100%	
Φόρος:			Παραβλήθηκε: εμπρόθεσμα (1) <input type="checkbox"/>  Εκπρόθεσμα: (1) <input type="checkbox"/> Μήνες εκπροθέσμου: (1) <input style="width: 50px;" type="text"/>  ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΣ (1) 2014 <input style="width: 50px;" type="text"/> Ο ενταγμένος τον έλεγχο και παραλαβών
Προκαταβολή φόρου:			
Τέλη χαρτί/μου:			
ΟΓΑ χαρτί/μου:			
Εισφορά ΕΛΓΑ:			
Τέλος επιτηδεύματος:			
Προσθ. φόρος (εφάπαξ):			
Προσθ. Τέλος χαρτ./εφάπαξ:			
Προσθ. εισφ. ΟΓΑ χαρτ./εφάπαξ:			
Σύνολο:			
Τρόπος πληρωμής	Ολικά <input type="checkbox"/>	Δόσεις <input type="checkbox"/>	

Οδηγίες συμπλήρωσης, ανάθεση θεσμών (1 έως 14) στην τελευταία σελίδα του εντύπου.

**I Δ.) Φορολογική αναμόρφωση λογαριασμού “αποτελέσματα χρήσης”**

**U** σε περίπτωση κερδών προστίθενται

φόροι που δεν εκπίπτουν

ποσό αποσβέσεων που εκπέσθηκε πλέον των νομίμων

**U** σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται

πρόσθετοι φόροι, προσαυξήσεις, πρόστιμα ΚΒΣ

μισθοί και λοιπές απολαβές εταίρων – μελών

δαπάνες ΕΙΧ αυτοκινήτων που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση

λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση

δαπάνες που αφορούν αφορολόγητα έσοδα ή έσοδα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο ή έσοδα από μερίσματα και συμμετοχές

**U** σε περίπτωση κερδών αφαιρούνται

μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές

έσοδα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο

**U** σε περίπτωση ζημιών προστίθενται

έσοδα αφορολόγητα

κέρδη από πώληση μετοχών εισηγμένων στο χρηματιστήριο

**I Ε.) Εισόδημα από ακίνητα**

**U** εκμίσθωση και υπεκμίσθωση

ακαθάριστο εισόδημα

καθαρό εισόδημα

**U** ιδιόχρηση και δωρεάν παραχώρηση

ακαθάριστο εισόδημα

καθαρό εισόδημα



**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ << ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ >>**

Ανάλυση ακαθάρσιων εσόδων χρήσης βάσει βεβλίων:			
Ακαθάριστα έσοδα από εμπορία - μεταποίηση.....		101	
>> >> από παροχή υπηρεσιών.....		102	
>> >> από ελευθέρια επαγγέλματα.....		103	
>> >> από λοιπές κατηγορίες εισδημάτων.....		104	
Σύνολο ακαθάρσιων εσόδων χρήσης βάσει βεβλίων.....		015	
Ακαθάριστα έσοδα χρήσης άρθρου 15 ν. 3296/2004.....		801	
Ακαθάριστα έσοδα κλάδων μη υπαγομένων στην περαιοση του ν. 3296/2004 από κωδ. 101.....		805	
Ακαθάριστα έσοδα κλάδων μη υπαγομένων στην περαιοση του ν. 3296/2004 από κωδ. 102, 103, 104.....		806	
Κέρδη χρήσης <sup>II</sup> .....		016	
Ζημιές χρήσης <sup>III</sup> .....		017	
<b>Σε περίπτωση κερδών προστίθενται:</b>	1. Φόροι που δεν εκπίπτουν.....	018	
(Σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)	2. Ποσό αποσβέσεων που εκπίεθηκε πλέον των νομίμων.....	019	
	3. Πρόσθετοι φόροι - προσεγγίσεις - πρόσχημα ΚΦΑΣ.....	020	
	4. Μισθαί και λοιπές απολαβές επιτηρωτικών.....	450	
	5. Δαπάνες Ε.Ι.Χ. αυτών που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση.....	021	
	6. Λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση.....	022	
	7. Δαπάνες που αφορούν ασφαλή έσοδα ή έσοδα φορολογ. με ειδικό τρόπο ή έσοδα από μερίσματα και συμμετοχές.....	023	
	Σύνολο κερδών.....	024	→
	ή Υπόλοιπο ζημιών.....	124	→
Τεκμηριωτά κέρδη Τεχνικών, Οικονομικών Εταιριών <sup>IV</sup> .....		100	→
<b>Σε περίπτωση κερδών αφαιρούνται:</b>	1. Μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές.....	026	
(Σε περίπτωση ζημιών προστίθενται)	2 Έσοδα Αφορολόγητα (π.χ. Κέρδη από αμοιβαία κεφάλαια).....	028	
	3. Κέρδη από πώληση μετοχών ασηγμένων στα ΧΑ ή αλλοδαπά χρηματιστήρια.....	460	
	4. Ποσό που φορολογήθηκε κατά την προηγούμενη χρήση λόγω αναμόρφωσης προβλέπων.....	462	
	5. Αποσβέσεις εσόδων Φ.Δ.Χ. ν.3858/2010 (Εξωλογιστικά) Αποσβέση σε <input type="checkbox"/> χρόνια 097 <sup>12)</sup> .....	550	
	6. ....	461	
	Κέρδη χρήσης.....	029	→
	ή Ζημιές χρήσης.....	030	→
	Διαφορά καθαρών κερδών άρθρου 15 ν. 3296/2004.....	802	→
	Ζημιές κλάδων υπαγομένων στην περαιοση του ν. 3296/2004.....	803	→
	Κέρδη κλάδων μη υπαγομένων στην περαιοση του ν. 3296/04.....	804	→
	Ζημιές παρεχουσών χρήσεων.....	039	→
	ΚΕΡΔΗ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ.....	040	→
	ή ΖΗΜΙΕΣ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ.....	240	→
<b>ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΦΟΡΩΛ ΑΠΟΘΕΜ/ΚΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞ. ΝΟΜΩΝ, κ.τ.λ. :</b>			
	1. Αφορολόγητο Αποθεματικό ν.....	046	
	2. Αφορολόγητο αποθεματικό ν.3299/2004.....	061	
	3. Αφορολ. Αποθμ. από μερίσματα κέρδη από ασφμ. σε εταρ. που είναι έδρα σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. (Άρθρ. 1 <sup>ο</sup> ν.2578/1993).....	098	
	4. Αφορολόγ. Αποθεματ. για την μεταγκράση, επί της αρ. σε επίθεση πλάκα (άρθρ. 62 παρ.3 ν. 3962/2011).....	099	
	5. Δαπάνες επιστημονικής τεχνολογικής έρευνας παρ.29 άρθρ.3 ν.4110/2013 (Εξωλογιστικά).....	060	
	6. Αφορολόγητο αποθεματικό άρθρ. 71 ν.3842/2010.....	041	
	7. Ποσό σπένδωσης για παραγωγή κινηματογραφικού έργου παρ. 9-12 άρθρ. 73 ν.3842/2010 (Εξωλογιστικά) <sup>13)</sup> .....	076	
	8. ....	059	
	ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ.....	048	
	ή ΖΗΜΙΕΣ.....	448	→
	ΖΗΜΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ (Συν λογβήματα απόδηλ. με ποσό επί ΚΑ 076).....	449	→

- I** ΣΤ.) Εισόδημα από κινητές αξίες
- προέλευση εισοδήματος
    - ανώνυμη εταιρία κτλ ή χρεώστης
    - είδος
  - περίοδος ισολογισμού
  - χρονολογία απόκτησης
  - ανάλυση εισοδήματος
    - καθαρό ποσό
    - φόρος που παρακρατήθηκε
- I** Ζ.) Εισόδημα από συμμετοχή σε Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., κτλ
- επωνυμία – νομική μορφή
  - Α.Φ.Μ.
  - διεύθυνση
  - αρμόδια Δ.Ο.Υ.
  - διαχειριστική περίοδος
  - συνολικά καθαρά κέρδη που αναλογούν στην εταιρία
  - ποσοστό συμμετοχής
- I** Η.) Συνολικά φορολογητέα κέρδη ή ζημιές

Στον πίνακα αυτό προκύπτει το τελικό ποσό (το οποίο μεταφέρεται στον πίνακα Β) βάσει του οποίου θα γίνει ο τελικός υπολογισμός του φόρου της εταιρίας, αφού πρώτα αφαιρεθεί από τα κέρδη, εφόσον υπάρχουν, η επιχειρηματική αμοιβή που θα λάβουν οι εταίροι – δικαιούχοι.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ</b> (επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων)							
α) ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ		ΑΚΑΘ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΔΑΠΑΝΕΣ (Αποσβέσεις κλπ.)	ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			
Καταστημάτων γραφείων κλπ. ....	400			405			
Κατοικιών .....	406			407			
Βιομηχανοστάσια κλπ. που δεν βαρύνονται με χαρτόσημο .....	408			409			
Παύση/απόσβεση δικαιών παραχώρησης κατοικιών κλπ. ....	410			415			
<b>Σύνολο</b>	<b>420</b>			<b>425</b>			
β) ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ		ΑΚΑΘ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΙΣΘΩΜΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			
Καταστημάτων γραφείων κλπ. ....	411		412	413			
Κατοικιών .....	413		419	421			
Βιομηχανοστάσια κλπ. που δεν βαρύνονται με χαρτόσημο .....	414		416	417			
<b>Σύνολο</b>	<b>422</b>		<b>423</b>	<b>424</b>			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ</b> (τόκοι, τακομερίδια κλπ. και μερίσματα από ημεδαπές ή αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες)							
Α/Α	Παύση εισοδήματος		Περίοδος ισολογισμού	Χρονολογία απόκτησης	Ανάκτηση Εισοδήματος		
	Ανώνυμη Εταιρία κλπ. ή χροιάσης	ΕΙΔΟΣ			Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Εισοδήματα του πίν. αυτού που φορολογούνται με τις γενικές διατ. του ΚΦΕ και μεταφέρονται στον πίνακα Η'					430		
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που έχουν ήδη φορολογηθεί και δεν μεταφέρονται στον πίνακα Η'					798		
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., αλλοδαπές επιχειρήσεις κλπ.</b>							
Α/Α	Α.Φ.Μ	Επωνυμία - Νομ. μορφή	Λογόδοξο Δ.Ο.Υ.	Διαχ. περίοδος	Συνολικά καθαρά κέρδη (Φορολόγια και επιμίσθια που ισολογούν στην επιχείρηση)	Ποσοστό συμμετοχής %	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις του ΚΦΕ και μεταφέρονται στον πίνακα Η'					435		
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που έχουν ήδη φορολογηθεί και δεν μεταφέρονται στον πίνακα Η'					799		
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Η' ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΕΣ</b>							
1. Κέρδη (από κωδ. 048 πιν. Δ')							
2. Η Ζημία (από κωδ. 448 πιν. Δ')							
Οι πιο κάτω ενδείξεις 1, 2 και 3 συμπληρώνονται μόνο από όσους τηρούν βιβλία απολογιστικά (5' κατηγορίας) του ΚΦΑΣ προσθέτοντας ή σε περίπτωση ζημιών αφαιρώντας:							
1. Καθαρό εισόδημα από ακίνητα (από κωδ. 425 και 424 πιν. Ε)							
2. Καθαρό εισόδημα από κινητές αξίες (από κωδ. 430 πιν. ΣΤ')							
3. Καθαρό εισόδημα από εταιρικές συμμετοχές κλπ. (από κωδ. 435 πιν. Ζ')							
Έκπτωση λόγω απασχόλησης απόμων με αναφορά άρθρ. 4 παρ. 10 ν. 3522/06						071	
<b>Σύνολο Κερδών</b>						<b>500</b>	
<b>Υπόλοιπα Ζημιών</b>						<b>501</b>	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Θ' ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ</b>							
Εισόδημα νέα επιχείρηση (μικρή/μεγάλη) (950 ΝΑΙ 1 Χρόνος έναρξης εργασιών)							
Φόρος συνολικών φορολογητέων κερδών και συμπληρωματικός φόρος: (άρθρ. κωδ. 004+523+005 πιν. Γ) x 55% ή 27,5%						049	
Μικροί φόροι που παρακρατήθηκαν κλπ. (από κωδικούς 009 και 010 Πιν. Γ')						050	
<b>Προκαταβολή φόρου</b>						<b>520</b>	
Εισόδημα για το οποίο καταβλήθηκε φόρος στην αλλοδαπή						610	
Φόρος που καταβλήθηκε στην αλλοδαπή						620	
<b>Καθαρό γεωργικό εισόδημα για την επιβολή εισφοράς του αρ. 13 ν.3877/2010<sup>(8)</sup></b>						<b>909</b>	

## I Θ.) Προκαταβολή φόρου

Εδώ γίνεται ο υπολογισμός για την προκαταβολή φόρου του επόμενου έτους που θα πρέπει να πληρώσει η εταιρία.

### I I.) Κατανομή κερδών στους εταίρους – μέλη

U ονοματεπώνυμο ή επωνυμία

U Α.Φ.Μ.

U ποσοστό συμμετοχής

U κέρδη φορολογούμενα στο όνομα της εταιρίας

U κύριος και συμπληρωματικός φόρος εταιρίας

U καθαρό ποσό κερδών των εταίρων – μελών

### I ΙΑ.) Φορολογική απαλλαγή ν. 3908/2011

U εγκριθείσα απαλλαγή από την καταβολή φόρου εισοδήματος βάσει του ν. 3908/2011

U απαλλαγή καταβολής φόρου κατά την τρέχουσα διαχειριστική περίοδο βάσει του ν. 3908/2011

U υπόλοιπο απαλλαγής καταβολής φόρου βάσει του ν. 3908/2011

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΜΕΛΩΝ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ / ΜΕΛΗ <sup>(1)</sup>							
A/A	A.Φ.Μ. ΜΕΛΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	% ΣΥΜ- ΜΕΤΟ- ΧΗΣ	ΙΔΙΟ- ΤΗ-ΤΑ <sup>(10)</sup>	ΠΕΡΣΗΦΟΡΩΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ Κ.Τ.Λ. (πρ. φόρου) (α)	ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜ- ΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΦΟ- ΡΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ Κ.Τ.Λ. (β)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΛΩΝ (γ) - (α) (β)
1	621				631		
2	622				632		
3	623				633		
4	624				634		
5	625				635		
6	626				636		
7	627				637		
8	628				638		
9					639		
		ΣΥΝΟΛΑ					
ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ' ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ Ν. 3908/2011 <sup>(14)</sup>							ΕΥΡΩ
Εγγραφέας απαλλαγής από την καταβολή εισοδήματος βάσει του ν.3908/2011.						576	
Απαλλαγή καταβολής φόρου κατά την τρέχουσα διαχειριστική περίοδο βάσει του ν.3908/2011.						577	
Υπόλοιπο απαλλαγής καταβολής φόρου βάσει του ν. 3908/2011.						578	
<p>(1) Οι ενδείξεις αυτές θα συμπληρωθούν από την Υπηρεσία.</p> <p>(2) Σημειώνονται από τα νομικά πρόσωπα της παρ. 4 του άρθρου 2 του ΚΦΕ (ΟΕ.ΕΕ, Κ.Γ. κλπ) που συγκαλύπτει με την ανέγερση και πλήρη εισοδήρων και οι από αυτούς συμφερόζων νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 101 του ΚΦΕ (ΑΕ, ΕΠΕ, κλπ), εφόσον συντρέχει περίπτωση εφαρμογής των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 12 του άρθρου 105 του ΚΦΕ (πώληση ημετελών εισοδημών μέσα στη χρήση κλπ), β) στα οποία ΔΕΝ συμπεριλαμβάνονται τα πιο πάνω νομικά πρόσωπα και συντρέχει περίπτωση εφαρμογής των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ.3 του άρθρου 34 του Κ.Φ.Ε. (πώληση βιβλίων διπλογραφικών Γ' κατηγορίας) του ΚΦΑΣ, πώληση ημετελών οικοδομών κλπ). Στον κωδ.111 του Πίνακα Γ' αναγράφεται κατά το έτος ολοκλήρωσης της οικοδομής, η οποία είχε πωληθεί ημετέλης σε προηγούμενες χρήσεις, ο φόρος που είχε καταβληθεί γι' αυτή με τις οικίες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος.</p> <p>(3) Για κέρδη που προκύπτουν από δραστηριότητες σε νοσή με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους, ο συντελεστής μειώνεται κατά 40%.</p> <p>(4) Σημειώνεται ο φόρος ή απαξίωση από την πώληση οικοπέδων Ι.Χ. που αποτελεί μέρος της κληρονομίας, συμπεριλαμβανόμενων Κ.Α. 016 ή 017 του πίνακα Δ.</p> <p>(5) Αν η επιχείρηση πωλεί βιβλία διπλογραφικά (Γ' κατηγορίας) του ΚΦΑΣ θα γραφούν τα κέρδη ή η ζημία του ισολογισμού (Λ.66.69). Αν πωλεί βιβλία απλογραφικά (Β' κατηγορίας) τα κέρδη ή η ζημία (όπου αναγνωρίζεται) Δ', Ε' και Ζ' κατηγορίας.</p> <p>(6) Επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση προσδιορισμού των τεκμαρτών κερδών.</p> <p>(7) Η μείωση του συντελεστή ισχύει για τις επιχειρήσεις που έχουν κάνει ενταξη δραστηριότητας μετά την 1/7/2008 για τα τρία (3) πρώτα οικονομικά έτη από την ενταξη δραστηριότητας.</p> <p>(8) Η επιβολή της εισφοράς αφορά τα νομικά πρόσωπα που αποκτούν εισόδημα από αντροπικές εγκαταστάσεις και η πλειοψηφία των μετόχων τους δεν ανήκει σε κατά κύριο επάγγελμα της οικίας επιχειρήσεις και εκκοσμητές από αλλοδαπή δραστηριότητα.</p> <p>(9) Στις γραμμές 1 έως 8 του πίλ. Ι αναγράφονται τα δεδομένα των εταιρών - μελών καθώς και το ποσοστό συμμετοχής τους. Σε περίπτωση που ο πίνακας αυτός δεν επαρκεί, επισυνάπτεται κατάσταση και μεταφέρεται τα σύνολα της κατάστασης στα πεδία του κωδ. 639 του παρόντος πίνακα.</p> <p>(10) Αναγράφεται την διεύθυνση του εταιρικού μέλους: α) νομικό πρόσωπο (Ν.Π.), β) φυσικό πρόσωπο αμέτοχης μελός (Ο.Μ.) γ) φυσικό πρόσωπο επεξεργασμένο μέλος (Ε.Μ.) και δ) φυσικό πρόσωπο κοινωνός ΙΚ) κ.τ.λ.</p> <p>(11) Γραφτεί το δηλώσει μισθώμα της παρ. 32 άρθρων 43 &amp; 44 ν.4008/2011 που καταβάλλεται (δηλώνεται από το φόρο εισοδήματος των επιχειρήσεων τακτικούς ταμεία που εγκαθίστανται σε κτήρια της περιοχής (Γεράνα - Μεταξομυριά) ποσό ίσο με το δηλώσει του μισθώματος που καταβάλλεται για την χρήση του ακινήτου. Το ετήσιο ποσό των μισθωμάτων δεν αναγνωρίζεται για έκπτωση από τα εισοδήματα έσοδα των επιχειρήσεων και προστίθεται ως λογιστική διαφορά.</p> <p>(12) Γραφτεί το ποσό της τεκμαρτής απόδοσης της αξίας της άδειας κυκλοφορίας Φ.Δ.Χ. Οχημάτων (συμπληρώνεται μόνο από εταιρίες που τηρούν βιβλία διπλογραφικά (Γ' κατηγορίας) του ΚΦΑΣ. Για τις εταιρίες που τηρούν βιβλία απλογραφικά (Β' κατηγορίας) του ΚΦΑΣ θα συμπληρώνεται κωδ.312 του εντύπου Ε3.</p> <p>(13) Συμπεριλαμβάνονται μόνο από εταιρίες που τηρούν βιβλία διπλογραφικά (Γ' κατηγορίας) του ΚΦΑΣ.</p> <p>(14) Απαλλαγής από την καταβολή φόρου εισοδήματος διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία δημοσιεύεται η σύμβαση ολοκλήρωσης και ανέγερσης της υποστηρικτικής λειτουργίας της επένδυσης.</p>							
<p>Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων.</p> <p>Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.</p>							

## VI. ΕΝΤΥΠΟ Ε9

Για την συμπλήρωση του Ε9 ο Φορολογούμενος καλείται είτε να εισέλθει στις εφαρμογές - πεδίο “Εφαρμογή Περιουσιολογίου Ε9” είτε στο μενού “Υπηρεσίες προς Πολίτες” και να επιλέξει “Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων Ε9”

The screenshot shows the TAXISnet website interface. At the top, there is a header with the logo of the General Secretariat of Informatics Systems (Γ.Γ.Π.Σ.) and the Hellenic Republic Ministry of Economy. Below the header is a navigation bar with links for 'Υπηρεσίες προς', 'Φορολογικός οδηγός', 'Δημόσια θεδεύματα', 'Διαγωνισμοί/διαβουλεύσεις', 'Επικοινωνία', and 'Βοήθεια'. The main content area is titled 'Υπηρεσίες προς τους πολίτες' and contains a grid of service links. The link 'Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)' is highlighted with a red box. Below the grid, there is a list of other services including 'ΝΕΟ: Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων Αρθρ.41 Κ.Φ.Ε.', 'ΝΕΟ : Αίτηση Κοινωνικού Μερισματος', 'Υποβολή δήλωσης φορολογίας Εισοδήματος Ε1', 'ΝΕΟ: Υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μισθώσεων Ακίνητης Περιουσίας', 'Δείτε αν είστε παλαιός χρήστης TAXISnet και χρειάζεται να παραλάβετε κλειδάριθμο από Δ.Ο.Υ', 'Έντυπα Τελών Κυκλοφορίας', 'Φόρος Πολυτελούς Διαβίωσης', and 'Υπηρεσία Χορήγησης Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης'.

Εικόνα 23

Κατά την είσοδό του, το σύστημα θα ζητήσει την επιβεβαίωση του χρήστη (Εικόνα 25) πως επιθυμεί να υποβάλλει την δήλωση, για το δικό του (υπόχρεου) ΑΦΜ, επιλέγοντας “Επιθυμώ να υποβάλλω Ε9 για τον ΑΦΜ μου”.

Σε περίπτωση που θέλει να υποβάλλει Ε9 για άλλο ΑΦΜ το σύστημα τον παραπέμπει να επιλέξει από μια λίστα ΑΦΜ που είναι συνδεδεμένα με τον λογαριασμό του.

### Υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων Ε9

Μέσω της παρούσας εφαρμογής, σας δίνεται η δυνατότητα να υποβάλλετε δήλωση στοιχείων ακινήτων Ε9 για τον δικό σας ΑΦΜ, αλλά και τους παρακάτω ΑΦΜ (σύζυγος/ ανήλικα τέκνα), που δεν έχουν πιστοποιηθεί ως χρήστες στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Αν επιθυμείτε την υποβολή δήλωσης για τον δικό σας ΑΦΜ, επιλέξτε:

Επιθυμώ να υποβάλλω Ε9 για τον ΑΦΜ μου

Αλλιώς, επιλέξτε από την παρακάτω λίστα τον ΑΦΜ για τον οποίο θέλετε να υποβάλλετε δήλωση.

079722239	ΠΙΤΙΚΑΡΗ	ΘΕΟΔΩΡ	ΧΡΗΣΤΟΣ
-----------	----------	--------	---------

Εικόνα 24



Εικόνα 48

Μετά την είσοδο στο επιλεγμένο ΑΦΜ παραθέτονται στην κύρια οθόνη (Εικόνα 26) γενικές πληροφορίες, ενώ στα αριστερά υπάρχει η επιλογή για το έτος που μας ενδιαφέρει να εισέλθουμε, τα στοιχεία του υπόχρεου, οι διαθέσιμες ενέργειες καθώς και η δυνατότητα να εκτυπώσει την περιουσιακή του κατάσταση Ε9 σε αρχείο pdf.

Όλες οι οθόνες της εφαρμογής χωρίζονται σε θεματικές ενότητες:

- Το έτος αναφοράς
- Τα προσωπικά στοιχεία του υπόχρεου (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο).
- Στο δεξί μέρος της οθόνης φαίνεται το περιεχόμενο της καρτέλας που επέλεξε ο χρήστης. Με την είσοδο του χρήστη στο σύστημα εμφανίζεται προεπιλεγμένη η καρτέλα «Αρχική Σελίδα».
- Στο αριστερό μέρος της οθόνης προβάλλονται οι διαθέσιμες ενέργειες της επιλεγμένης καρτέλας,
- Οι εκτυπώσεις του αποδεικτικού υποβολής δήλωσης Ε9 (εφόσον ο υπόχρεος έχει υποβάλλει δήλωση Ε9) και της περιουσιακής του εικόνας ανά έτος.
- Προεπισκόπηση της περιουσιακής εικόνας του υπόχρεου, όπως έχει διαμορφωθεί στο έτος, σε αρχείο τύπου Excel.
- Αίτημα Αναίρεσης: ο σύνδεσμος αυτός εμφανίζεται αφού ο χρήστης υποβάλλει δήλωση Ε9 ή οριστικοποιήσει την περιουσιακή του εικόνα. Αφού ο χρήστης υποβάλει αίτημα αναίρεσης στην εφαρμογή, θα έχει τη δυνατότητα μετά από σύντομο χρονικό διάστημα να πραγματοποιήσει εκ νέου τις ενέργειές του.

Κατά την είσοδο του χρήστη στο σύστημα, είναι προεπιλεγμένη η καρτέλα «Αρχική Σελίδα». Για την μετάβαση σε άλλη καρτέλα, αρκεί ο χρήστης να πατήσει επάνω στο όνομα της καρτέλας.

Οι βασικές καρτέλες της εφαρμογής είναι οι εξής:

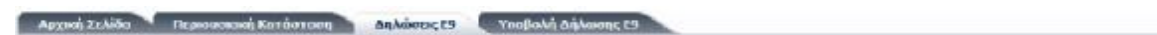
- «Αρχική Σελίδα»: Προβάλλονται γενικές πληροφορίες σε σχέση με τον φορολογούμενο (για παράδειγμα εάν υπάρχει εκκρεμότητα υποβολής δήλωσης Ε9 κτλ)



- «Περιουσιακή Κατάσταση»: Προβάλλεται η περιουσιακή εικόνα του φορολογούμενου όπως έχει διαμορφωθεί στο έτος αναφοράς (δηλ. το έτος που φαίνεται αριστερά στην Εικόνα).



- «Δηλώσεις Ε9»: Προβάλλονται οι δηλώσεις Ε9 του φορολογούμενου.



- «Υποβολή δήλωσης Ε9»: Εμφανίζεται η φόρμα καταχώρησης των στοιχείων της δήλωσης Ε9. Η καρτέλα αυτή εμφανίζεται όταν ο χρήστης πατήσει «Δημιουργία Δήλωσης Ε9» από τις διαθέσιμες ενέργειες.



Στην καρτέλα “Περιουσιακή Κατάσταση” (Εικόνα 27) παρουσιάζεται η περιουσιακή εικόνα



που έχει διαμορφωθεί για το έτος που έχουμε επιλέξει στις εξής τρεις ενότητες:

- Στοιχεία Υπόχρεου
- Πίνακας 1: Στοιχεία Οικοπέδων
- Πίνακας 2: Στοιχεία Γηπέδων

Αρχειο Σελίδα Περικουσία Κατάσταση Δηλώσεις Ε9 Πρωτογενικό

Παράσχημα παρουσιάζει τη περικουσία οκτώ ως έχει διαμορφωθεί για το έτος 2014

### Στοιχεία υπόχρεου

Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Σύζυγος
				ΥΠΟΧΡΕΣ

### Πίνακας 1: Στοιχεία οικοπέδων (εντός σχεδίου ή οικισμού) και κτισμάτων (εντός και εκτός σχεδίου)

Α.Τ.Α.Κ.	Κ.Α.Ε.Κ.	Διεύθυνση Αιγίου					Υπόλοιπα όρια Οικιστικού Τετραγώνου - Προσέως					Π.Ν.Θ.σ προσημων	Ο.Τ.	Κατ		
		Ναός	Δίμος ή Κοινόκτητο	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός	Τ.Κ.	Π.	οδός	Π.	οδός	Π.					

### Πίνακας 2: Στοιχεία γηπέδων

Α.Τ.Α.Κ.	Κ.Α.Ε.Κ.	Διεύθυνση Αιγίου					Πρόσβαση σε οδό	Απόσταση από Φάλασσο (μετρώ ΒΘΜ.)	Ακατονομασία	Αρδευόμενη	Επιφ.	
		Ναός	Δίμος ή Κοινόκτητο	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός ή οδός	Τ.Κ.					Μονοετής Καλλίγρσος	Πολυετής Καλλίγρσος
							2	0			0,00	0,00

Εικόνα 27

Η καρτέλα «Δηλώσεις Ε9» (Εικόνα 28) χρησιμοποιείται για την προβολή δήλωσης Ε9 και εμφανίζεται στο κεντρικό μενού επιλογών με το πάτημα του συνδέσμου «Δηλώσεις Ε9» που υπάρχει στις διαθέσιμες ενέργειες.

Αρχική Σελίδα Περιφερειακή Κατάσταση Δηλώσεις Ε9

Παρακάτω εμφανίζονται τα στοιχεία της δήλωσης που έχει υποβληθεί. Επιλέγοντας τη δήλωση από την περιοχή 'Δηλώσεις Ε9', εμφανίζονται τα στοιχεία της στην παρακάτω περιοχή 'Στοιχεία επιλεγμένης δήλωσης'.

### Δηλώσεις Ε9

Αριθμός Δήλωσης	Δ.Ο.Υ.	Τράπεζα Υποβολής	Είδος Δήλωσης	Έτος	Ημερομηνία Δήλωσης	Υποπόμπη	Συνολικά Οικονομικά Καταστάσιμα	Συνολικά Απορροαζόμενα	Δ.Ο.Υ. Υποβολής Δήλωσης
123456789	12345678	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ	Αρχική	2014	2014-01-01	-	2	0	12345678

### Στοιχεία επιλεγμένης δήλωσης

#### Στοιχεία υπόβαθρου

Σύστημα	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μεταβολή
ΥΠΟΒΟΛΕΥΣ	12345678901234	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	-

#### Πίνακας 1: Στοιχεία Οικονομικών (Εντός Σχεδίου ή Ορισμού) Και Κινημάτων (Εντός και Εκτός Σχεδίου)

Α.Τ.Α.Κ.	Κ.Α.Ε.Κ.	Α.Δ.	Διαθέσιμα Ακίνητα				Υπόλοιπα έσοδα Οικονομικού Τετραμήνου - Τριμήνου								
			Ποσό	Διεύθυνση/Κατάσταση	Διαμοιρασμός/Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός	Τ.Κ.	Π.	Οδός	Π.	Οδός	Π.	Οδός	Π.	
1234567890	1234567890	1	1000000	Αθήνα, Πλάκα	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890
0987654321	0987654321	2	500000	Αθήνα, Κέντρο	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321	0987654321

#### Πίνακας 2: Στοιχεία Αφροεπιπέδων

Δεν υπάρχουν εγγραφές στην Πίνακα 2 για την επιλεγμένη δήλωση.

Εικόνα 28

## VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9

Η καρτέλα «Υποβολή Δήλωσης Ε9» χρησιμοποιείται για την καταχώρηση νέας δήλωσης Ε9 και εμφανίζεται στο κεντρικό μενού επιλογών με το πάτημα του συνδέσμου «Δημιουργία δήλωσης Ε9» που υπάρχει στις διαθέσιμες ενέργειες.

Αρχική Σελίδα Περιφερειακή Κατάσταση Δηλώσεις Ε9 Διασταύρωση Υποβολή Δήλωσης Ε9

Παρακάτω εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία της δήλωσης Ε9 καθώς και όλα τα υπόλοιπα που θα πραγματοποιηθούν στη περιοχή η δήλωση έως τώρα. Κάθε ενέργεια που θα πραγματοποιηθεί, υποδηλώνεται προσεγγιστικά στο αριστερό μέρος της δήλωσης υποβολής. Υποβολή υποβολής δήλωσης Ε9 από τις διαθέσιμες ενέργειες στην καρτέλα επιλογών. Το να αναρτήσει όλες τους τις απαραίτητες πληροφορίες υποβολής δήλωσης Ε9 και τις διαθέσιμες ενέργειες στην καρτέλα επιλογών.

Στους πίνακες που παρουσιάζονται οι κενό του ποσού τουλάχιστον ενοικίου τα παρακάτω στοιχεία:

- Διαγράψτε την ενέργεια που έχει πραγματοποιηθεί και εμφανίζεται στην γραμμή του πίνακα.
- Αλλάξτε την κατάσταση γονιμότητας/κατάστασης ή γενικά, για να επιβεβαιωθεί οι νέοι τα στοιχεία της.

### Γενικά στοιχεία δήλωσης

ΕΤΟΣ: 2014 ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: Αρχική Δ.Ο.Υ.: 12345678

ΑΝΟΙΞΕΤΕ ΤΟ ΠΛΗΡΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΕΤΟΣ: 2014  ΑΝΟΙΞΕΤΕ ΤΟ ΠΛΗΡΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΕΤΟΣ: 2014

### Η δήλωση έως τώρα

Δεν έχετε πραγματοποιήσει καμία ενέργεια.

Εικόνα 29

Στο δεξί μέρος της Εικόνας 29 φαίνονται:

- τα γενικά στοιχεία της δήλωσης (έτος αναφοράς, είδος δήλωσης, η Δ.Ο.Υ. του φορολογούμενου)

- οι ενδείξεις για το αν δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9 σε προηγούμενα έτη. Για παράδειγμα εάν ο υπόχρεος έχει δηλώσει ακίνητα στο Ε9 μόνο το έτος 2013 και όχι σε προηγούμενα έτη, θα πρέπει να τσεκάρει μόνο την ένδειξη «Δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9 το έτος 2013»

Η δήλωση έως τώρα, όπου εμφανίζονται οι ενέργειες που έχει κάνει ο χρήστης στη δήλωση.

**Πίνακας 1: Στοιχεία Οικοπέδων (Εντός Σχεδίου ή Οικισμού) και Κτισμάτων (Εντός και Εκτός Σχεδίου)**

	Κατηγορία	Πλ.	D.T.	Κατηγορία	Εδαφ. Συνθήκη	Χρόνος	Κτίσμα			Οικόπεδο			Συν. Επένδ. Κτισμ.
							Επένδυση Κτίσμα	Είδος Επένδ.	Ποσοστό Συνδ. %	Επένδυση Οικόπεδο	Είδος Επένδ.	Ποσοστό Συνδ. %	
Μεταβολή	Υ	776	1	1	58,00	107%	1	100,00000					
Διαγραφή	ΕΙΒΦΙ	51	3	1	45,00	1980	1	100,00000					
Εισαγωγή	ΟΥΣ	51086	5	0	80,00	1970	1	100,00000	115,00	1	100,00000		

**Πίνακας 2: Στοιχεία Αγροτεμαχίων**

	Κατηγορία	Οδός - Αριθμός (ή θύρα)	T.J.C.	Πρόσβαση σε ΟΔΟ	Απόσταση από Εδαφικό (μέτρα 800μ.)	Αναλλοτρωτέα	Αρδευόμενη	Επένδυση Σε Τετραγωνικό Μέτρο					Υλική Έκθεση Χωρο. Στόβου
								Νεοκτίσις Καλλιεργίας	Πολυτελής Καλλιέργεια	Ποσειδών	Δασική Εκπαση	Μεταλλευτική ή Λατομική	
Διαγραφή	Υ - Κ. ΘΕΣΗ			4				1.000,00					
Μεταβολή	ΕΛΩΘ. ΘΕΣΗ			4				680,00					
Εισαγωγή	Υ - Α. ΘΕΣΗ			2				500,00	500,00				
Εισαγωγή	ΘΕΣΗ			4		κ				900,00			

Εικόνα 30

Στον πίνακα 1: Στοιχεία Οικοπέδων και Κτισμάτων, εμφανίζονται όλες οι ενέργειες του χρήστη που σχετίζονται με προσθήκη, μεταβολή ή διαγραφή κτίσματος/οικοπέδου. Με την ολοκλήρωση κάποιας ενέργειας, η ενέργεια αυτή προστίθεται σε νέα γραμμή στον πίνακα 1 με την ανάλογη ένδειξη. Με τον τρόπο αυτό, ο χρήστης μπορεί να επιβεβαιώσει την επιτυχή ολοκλήρωση μιας ενέργειας και να έχει μια ολοκληρωμένη εικόνα της δήλωσης που πρόκειται να υποβάλει.

Στον πίνακα 2: Στοιχεία Γηπέδων, εμφανίζονται οι ενέργειες του χρήστη που σχετίζονται με προσθήκη, μεταβολή ή διαγραφή αγροτεμαχίου.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εξάγει σε μορφή Excel την εικόνα της περιουσιακής του κατάστασης, όπως αυτή έχει διαμορφωθεί στο έτος, συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών που έχουν γίνει τη δεδομένη στιγμή στη δήλωση.



### Στοιχεία υπόχρεου

Α.Φ.Μ. [redacted] (Αλλαγή  
υπόχρεου)

Όνομα [redacted]

Επώνυμο [redacted]

Πατρώνυμο [redacted]

### Διαθέσιμες ενέργειες

#### ▼ Πίνακας 1: Κτίσματα - Οικόπεδα

Δήλωση νέου κτίσματος/οικοπέδου

Μεταβολή στοιχείων κτίσματος/οικοπέδου

Διαγραφή κτίσματος/οικοπέδου

#### ▼ Πίνακας 2: Γήπεδα

Δήλωση νέου γηπέδου

Μεταβολή στοιχείων γηπέδου

Διαγραφή γηπέδου

#### ▼ Γενικά

Σημειώσεις φορολογούμενου

**Οριστική υποβολή δήλωσης Ε9**

**Ακύρωση υποβολής δήλωσης Ε9**

Εικόνα 31

Πατώντας σε κάποια από τις διαθέσιμες ενέργειες της καρτέλας «Υποβολής δήλωσης Ε9», ανοίγει νέα ομότιτλη καρτέλα (Εικόνα 32) για την καταχώρηση των αλλαγών από το χρήστη. Όσο είναι ανοιχτή η νέα καρτέλα, οι βασικές καρτέλες του κεντρικού μενού επιλογών της εφαρμογής (Αρχική, Περιουσιακή Κατάσταση, Δηλώσεις, Υποβολή δήλωσης) παραμένουν απενεργοποιημένες.

### Διαθέσιμες ενέργειες

Διαγραφή υπόχρεου λόγω θανάτου Φ.Π.

#### ▼ Πίνακας 1: Κτίσματα - Οικόπεδα

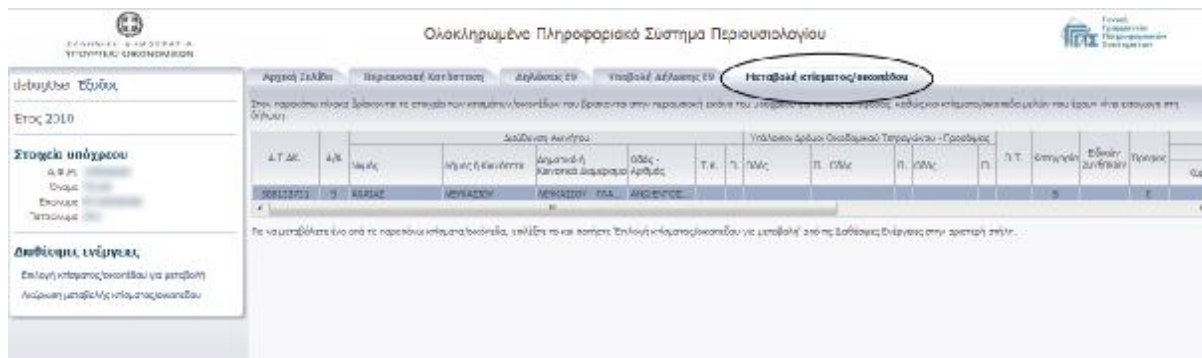
Δήλωση νέου κτίσματος/οικοπέδου

Μεταβολή στοιχείων κτίσματος/οικοπέδου

Διαγραφή κτίσματος/οικοπέδου

#### ▼ Πίνακας 2: Αγροτεμάχια

Δήλωση νέου αγροτεμαχίου

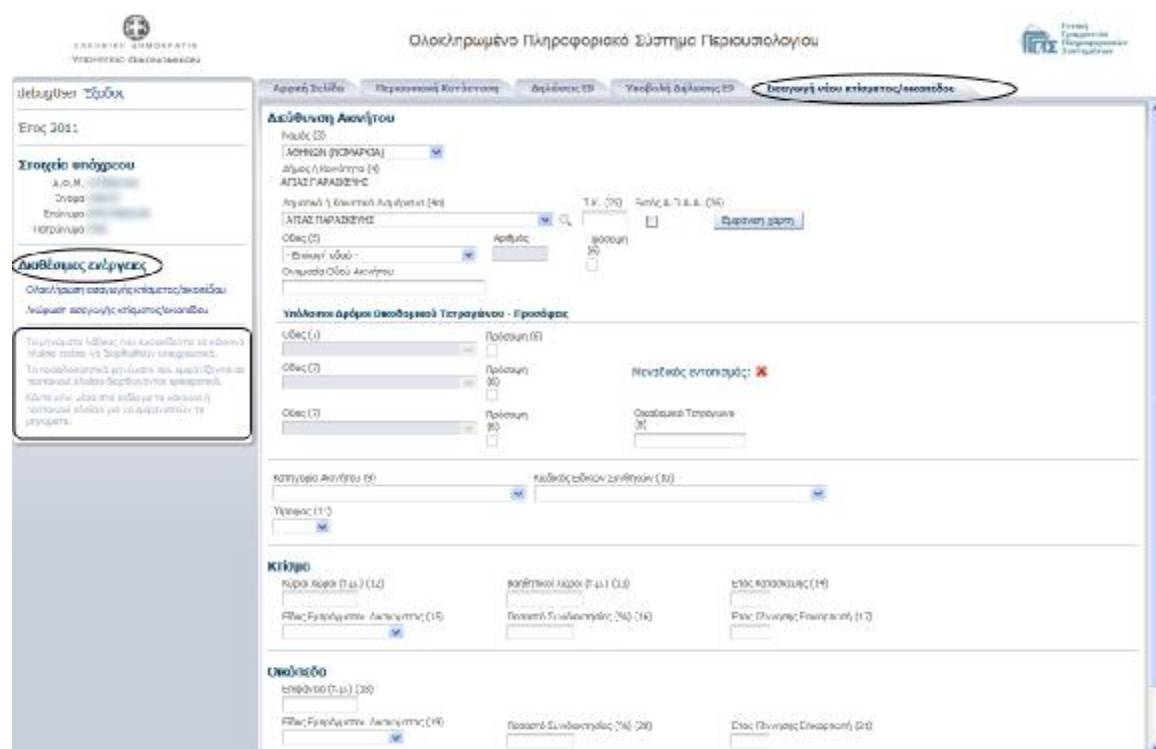


Εικόνα 32

Στις διαθέσιμες ενέργειες κάθε νέας καρτέλας που ανοίγει για οποιασδήποτε ενέργεια κι αν έχει επιλέξει ο χρήστης, υπάρχουν η έννοια της:

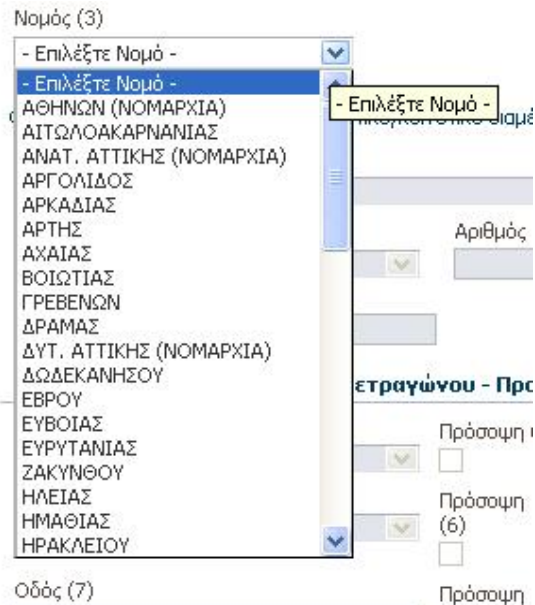
- Ολοκλήρωσης της ενέργειας, που οδηγεί στην αποθήκευση των αλλαγών στη δήλωση. Οι αλλαγές φαίνονται στο κομμάτι της οθόνης με τίτλο «Η δήλωση ως τώρα» στην καρτέλα «Υποβολή δήλωσης Ε9».
- Ακύρωσης της ενέργειας, που οδηγεί στην ακύρωση των αλλαγών που έκανε ο χρήστης και στην μετάβασή του πίσω στην καρτέλα «Υποβολή δήλωσης Ε9».

## VIII. ΦΟΡΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΥ



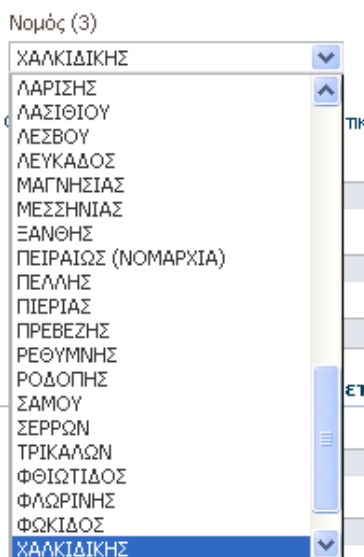
Εικόνα 33

Πατώντας επάνω στο εικονίδιο που βρίσκεται στο δεξί μέρος κάθε λίστας της φόρμας καταχώρησης (Εικόνα 33), εμφανίζονται τα περιεχόμενα της λίστας για να επιλέξει ο χρήστης την επιθυμητή τιμή. Για παράδειγμα πατώντας στο εικονίδιο της λίστας των Νομών εμφανίζεται η πλήρης λίστα των νομών της Ελλάδας (Εικόνα 34).



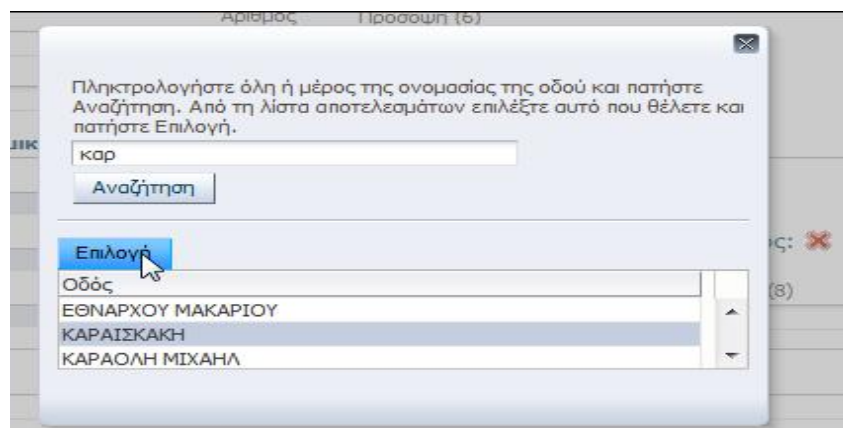
Εικόνα 34

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί απευθείας στην επιλογή που επιθυμεί σε οποιαδήποτε λίστα που χρησιμοποιείται για τον εντοπισμό της διεύθυνσης του ακινήτου, εάν πληκτρολογήσει μέσα στο πεδίο ένα ή περισσότερα γράμματα στα ελληνικά. Για παράδειγμα πληκτρολογώντας «Χ» μέσα στο πεδίο της λίστας με τους νομούς (Εικόνα 35), η επιλογή της λίστας πηγαίνει απευθείας στο πρώτο Νομό που ξεκινάει από «Χ»



Εικόνα 35

Κάθε λίστα που χρησιμοποιείται για την καταχώρηση της διεύθυνσης του ακινήτου, ενεργοποιείται, εφόσον ο χρήστης επιλέξει τιμή στην παραπάνω από αυτή λίστα ξεκινώντας από το Νομό. Δίπλα από κάθε λίστα, εμφανίζεται το εικονίδιο L , από όπου ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την επιθυμητή τιμή της λίστας συμπληρώνοντας ολόκληρο ή μέρος του λεκτικού (Εικόνα 36). Πατώντας «Αναζήτηση», το σύστημα φέρνει τις πιθανές τιμές της λίστας βάση του λεκτικού της αναζήτησης. Ο χρήστης επιλέγει από τη λίστα των αποτελεσμάτων την επιθυμητή τιμή πατώντας πάνω σε αυτή, και στη συνέχεια πατώντας «Επιλογή», συμπληρώνεται αυτόματα η επιλεγμένη τιμή στην αντίστοιχη λίστα της φόρμας καταχώρησης. Με το πάτημα του εικονιδίου X κλείνει η φόρμα της αναζήτησης και εμφανίζεται η οθόνη της καταχώρησης χωρίς να έχει επιλεγεί κάποια τιμή στην αντίστοιχη λίστα.



Εικόνα 36

Το περιεχόμενο της λίστας «Κοινοτικό ή Δημοτικό Διαμέρισμα» φιλτράρεται ανάλογα με την επιλογή του Νομού που έκανε ο χρήστης. Ενώ οι οδοί του ακινήτου, εφόσον το ακίνητο είναι εντός του συστήματος Αντικειμενικού Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων (ΑΠΑΑ), φιλτράρονται σε επίπεδο οικοδομικού τετραγώνου.

Η συμπλήρωση του πεδίου «Δήμος ή Κοινότητα» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα όταν ο χρήστης επιλέξει «Νομό» και «Κοινοτικό ή Δημοτικό Διαμέρισμα»

Εφόσον ο δήμος ή η κοινότητα που επιλέχθηκε είναι εντός του συστήματος Αντικειμενικού Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων (ΑΠΑΑ), ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία των οδών που περικλείουν το οικοδομικό τετράγωνο του ακινήτου για να εντοπιστεί μοναδικά το ακίνητο.

Εάν το εικονίδιο δίπλα στην ένδειξη του μοναδικού εντοπισμού είναι X, τότε σημαίνει ότι το τετράγωνο δεν έχει εντοπιστεί μοναδικά από το σύστημα και στην περίπτωση αυτή οι χρήστες μπορούν να κάνουν τη χρήση του χάρτη\*. Εάν η ένδειξη είναι Ü τότε το τετράγωνο εντοπίστηκε μοναδικά και το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον αριθμό του οικοδομικού τετραγώνου στο αντίστοιχο πεδίο της φόρμας (Εικόνα 37).

Αρχική Σελίδα    Περιουσιακή Κατάσταση    Δηλώσεις Ε9    Υποβολή Δήλωσης Ε9    Εισαγωγή νέου κτίσματος/οικοπέδου

### Διεύθυνση Ακινήτου

Νομός (3)  
 ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Δήμος ή Κοινότητα (4)  
 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα (4α)  
 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ    Τ.Κ. (25)    Εκτός Α.Π.Α.Α. (26)

Οδός (5)    Αριθμός    Πρόσωση (6)  
 ΑΓ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ    Εμφάνιση χάρτη

Ονομασία Οδού Ακινήτου

---

#### Υπόλοιποι Δρόμοι Οικοδομικού Τετραγώνου - Προσώσεις

Οδός (7)    Πρόσωση (6)  
 ΛΙΔΩΡΙΚΙΟΥ

Οδός (7)    Πρόσωση (6)    Μοναδικός εντοπισμός: ✓

Οδός (7)    Πρόσωση (6)  
 ΜΟΥΡΓΚΑΝΑΣ

Οδός (7)    Πρόσωση (6)    Οικοδομικό Τετράγωνο (8)  
 - Επιλογή οδού -    764

Εικόνα 37

\*Για τον εντοπισμό του οικοδομικού τετραγώνου που βρίσκεται το ακίνητο μπορεί να γίνει η χρήση χάρτη (Εικόνα 38), εφόσον ο δήμος ή η κοινότητα είναι εντός ΑΠΑΑ. Το κουμπί του χάρτη ενεργοποιείται αφού επιλέξει ο χρήστης νομό και δημοτικό/κοινοτικό διαμέρισμα από τις αντίστοιχες λίστες.

Εμφάνιση χάρτη

Με το πάτημα του κουμπιού «Εμφάνιση χάρτη», η εφαρμογή εμφανίζει ένα διαδραστικό χάρτη του δήμου ή της κοινότητας ή οικισμού που έχει επιλεγεί. Εφόσον έχει δοθεί η διεύθυνση, ο χάρτης εμφανίζεται εστιασμένος στο συγκεκριμένο δρόμο ο οποίος σημειώνεται με πράσινο χρώμα.



Εικόνα 38



Η πλοήγηση στο χάρτη γίνεται με πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και μετακίνηση του προς την επιθυμητή κατεύθυνση. Για μεγέθυνση ή σμίκρυνση του χάρτη, χρησιμοποιείται η ροδέλα του ποντικιού. Εναλλακτικά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα εργαλεία που εμφανίζονται στην άνω αριστερή γωνία του χάρτη.

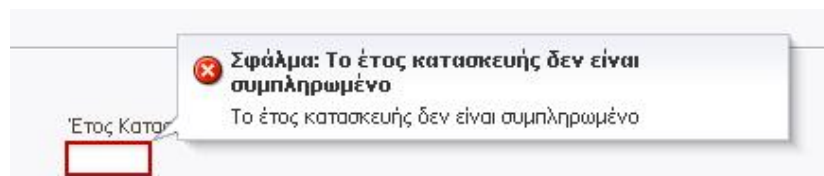
Η επιλογή οικοδομικού τετραγώνου γίνεται με διπλό κλικ του ποντικιού. Αν το σημείο που επιλεγεί ανήκει σε κάποιο οικοδομικό τετράγωνο, τότε αυτό θα αλλάξει χρώμα (Εικόνα 39).



Εικόνα 39

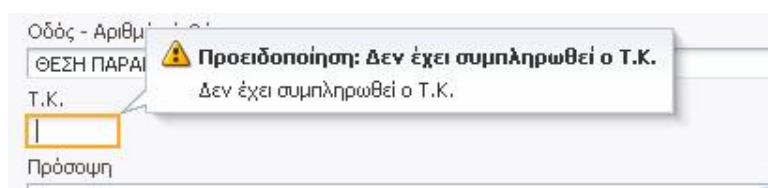
Εφόσον επιλεγεί το οικοδομικό τετράγωνο, και κάνοντας κλικ με το ποντίκι στη «Συνέχεια» εμφανίζεται οθόνη επιλογής κυρίας οδού και προσόψεων.

Εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει τα επιθυμητά πεδία της φόρμας, θα πρέπει να πατήσει «ολοκλήρωση της επεξεργασίας των στοιχείων του ακινήτου» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές στη δήλωση. Σε περίπτωση που η φόρμα έχει σφάλματα, τότε εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα (Εικόνα 40) στην οθόνη προς ενημέρωση του χρήστη και μαρκάρονται με κόκκινο χρώμα τα πεδία της φόρμας στα οποία υπάρχει σφάλμα. Με την τοποθέτηση του κέρσορα μέσα σε ένα μαρκαρισμένο με κόκκινο χρώμα πεδίο, εμφανίζεται η περιγραφή του σφάλματος. Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές στη δήλωση θα πρέπει να διορθωθούν όλα τα σφάλματα της φόρμας.



Εικόνα 40

Εφόσον δεν υπάρχουν σφάλματα στη φόρμα καταχώρησης, είναι πιθανό να μαρκαριστούν με πορτοκαλί χρώμα κάποια πεδία της φόρμας που θα ήταν χρήσιμο να συμπληρώσει ο χρήστης, η συμπλήρωση των οποίων ωστόσο δεν είναι υποχρεωτική για την αποθήκευση των μεταβολών του ακινήτου. Με την τοποθέτηση του κέρσορα μέσα σε ένα από τα παραπάνω πεδία, εμφανίζεται το αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα.



Εικόνα 41

## ΙΧ. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9

Με το πάτημα της «Οριστικής Υποβολής δήλωσης», καταχωρείται οριστικά η δήλωση στο σύστημα και κλείνει αυτόματα η καρτέλα «Υποβολή δήλωσης Ε9».

- Στην καρτέλα «Δηλώσεις Ε9» εμφανίζονται τα στοιχεία της δήλωσης που μόλις καταχωρήθηκε στο σύστημα.
- Στην καρτέλα «Περιουσιακή κατάσταση» προβάλλεται η ενημερωμένη εικόνα του υπόχρεου.
- Στις διαθέσιμες ενέργειες εμφανίζεται η επιλογή για την εκτύπωση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης Ε9 σε μορφή αρχείου τύπου PDF για το έτος αναφοράς και η επιλογή για την εκτύπωση της περιουσιακής εικόνας του υπόχρεου για το έτος αναφοράς.
- Στην καρτέλα «Αρχική» εμφανίζεται μήνυμα ότι ο υπόχρεος υπέβαλε δήλωση Ε9

The screenshot shows the 'Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιουσιολογίου' (Integrated Information System of Asset Declaration). The user is logged in as 'debutliser' and is viewing the 'Ε9' declaration page. The interface is in Greek and includes a sidebar with navigation options like 'Είσοδος', 'Έτος 2011', 'Στοιχεία υπόχρεου', 'Διαθέσιμες ενέργειες', and 'Εκτύπωση'. The main content area displays a message about the submission process, with a red circle highlighting the 'Έχετε τα παρακάτω μηνύματα' (You have the following messages) section.

Εικόνα 42

## Χ. ΑΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9

Με το πάτημα της «Ακύρωσης υποβολής δήλωσης Ε9», κλείνει η καρτέλα «Υποβολή δήλωσης Ε9» χωρίς να καταχωρηθεί η δήλωση στο σύστημα. Επιπλέον εμφανίζεται στις διαθέσιμες ενέργειες ο σύνδεσμος «Δημιουργία δήλωσης Ε9».

## XI. ΚΑΡΤΕΛΑ ΔΗΛΩΣΕΙΣ Ε9

Προβάλλονται οι δηλώσεις Ε9 που υπέβαλε ο υπόχρεος μέσω της εφαρμογής.

**Δηλώσεις Ε9**

Αριθμός Δήλωσης	Α.Φ.Μ.	Τρόπος Υποβολής	Είδος Δήλωσης	Έτος	Ημερομηνία Δήλωσης	Εκπρόθεσμο		Σύνολο Οικοπέδων και Κτισμάτων	Σύνολο Αγροτεμαχίων	Δ.Ο.Υ. Υποβολής Δήλωσης	Σχίστη
						Μήνας	Υποπόλητρο				
		INTERNET	ΑΡΧΙΚΗ	2011	21/11/2011	-	-	3	4	1101 - Α ΑΘΗΝΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΟΣ
		INTERNET	ΑΡΧΙΚΗ	2011	22/11/2011	-	-	0	0	1101 - Α ΑΘΗΝΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΟΣ

**Στοιχεία επιλεγμένης δήλωσης**

**Στοιχεία υπόχρεου**

Κωδ. Αριθμός Διακρίτη	Σχίστη	Α.Φ.Μ.	Επίπλευ	Όνομα	Γατρώνυμο	Μεταβολή
1	ΥΠΟΧΡΕΟΣ					

**Σημειώσεις Φορολογουμένου**  
Σημειώσεις...

**Πίνακας 1: Στοιχεία Οικοπέδων (Εντός Σχεδίου ή Οικοσμού) και Κτισμάτων (Εντός και Εκτός Σχεδίου)**

Α.Τ.Α.Κ.	Α/Α	Διαύθητη Ακίνητου				Υπόλοιποι εδάφη Οικοδομησών Τετραγώνου - Προσέλας								
		Όνομα	Δήμος ή Κοινότητα	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός	Τ.Κ.	Π.	Οδός	Π.	Οδός	Π.	Οδός	Π.	Ο.Τ.
	1	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ)	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Χ	ΖΕΡΒΑ ΠΑΠΟΥΣ	ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ	776	Χ	1			
	2	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	2ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙ	Χ	ΕΙΡΗΦΑΝ	ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΠΑΒΛΟΥ ΕΥΕΡΙ	51	Χ	3			
	3	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ)	ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	Χ	ΑΓ. ΜΑΡΙΝΗΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ	ΔΙΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	764	Χ	1			

**Πίνακας 2: Στοιχεία Αγροτεμαχίων**

Α.Τ.Α.Κ.	Α/Α	Διαύθητη Ακίνητου				Τ.Κ.	Πρόσβαση σε οδό	Απόσταση στο θόλοσσο (μέχρι 800μ.)	Απολλοτριωτικό	Αρδευόμενη	Επιφάνεια	
		Όνομα	Δήμος ή Κοινότητα	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός ή Θεση						Μοναδική Κολύμβηση	Πολιτικής Κολύμβησης
	1	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΦΑΡΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	-Κ.ΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΑΙ		4				1.000,00		
	2	ΑΚΑΙΑΣ ΑΓΓΕΡΑΣ	ΑΓΓΕΡΑΣ	-ΑΜΠΕΛΟΠΟΘΣΗ ΑΜΠΕΛΑ		3				600,00		
	3	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΦΑΡΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΘΕΣΗ ΑΓΓΕΛΟ		1						
	4	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΦΑΡΙΑΣ ΑΓΓΕΡΑΣ	ΑΓΓΕΡΑΣ	-ΑΓΙΟΣ ΣΤ.ΘΕΣΗ ΑΓΙΟΣ ΣΤ		1				700,00		

Εικόνα 43

Στον πρώτο πινακάκι με τον τίτλο «Δηλώσεις Ε9» εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία κάθε δήλωσης (Εικόνα 43). Πατώντας επάνω σε μια γραμμή του πίνακα, εμφανίζεται στο κομμάτι με τίτλο «Στοιχεία επιλεγμένης δήλωσης» το περιεχόμενο της δήλωσης που αντιστοιχεί στην επιλεγμένη γραμμή του πίνακα.

- Πίνακας «Στοιχεία υπόχρεου»: περιέχει τα στοιχεία του υπόχρεου
- Πίνακας 1: περιέχει τα κτίσματα/οικόπεδα για τα οποία υπάρχουν μεταβολές στη δήλωση
- Πίνακας 2: περιέχει τα αγροτεμάχια για τα οποία υπάρχουν μεταβολές στη δήλωση.

E9

**ΔΗΛΩΣΗ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**  
που υπάρχουν την 1η Ιανουαρίου 2014

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ \* Προς τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.  

Δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9 έτους	το έτη 2005 έως & 2012	το έτος 2013
	ΝΑΙ	ΝΑΙ

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2014

ΑΡΧΙΚΗ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΗ	ΜΕ ΕΠΗΥΛΑΣΗ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ (Με κεφαλαία)

ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΕΙΔΟΣ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ή ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ :

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

**ΠΡΟΣ ΤΗ Δ.Ο.Υ. :** Αναγράφεται η Δ.Ο.Υ. στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.  
**ΔΗΛΩΘΗΚΑΝ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΤΟ ΕΝΔΕΙΧΤΟ Ε9 ΤΑ ΕΤΗ 2005 ΕΩΣ 2012 :** Σημειώστε Χ στην περίπτωση ΝΑΙ οφείλουν υποβάλλεται έντυπο Ε9 τα έτη 2005-2012 & προσβάλλετε δικαιώματα ή μεταβιβάσεις στο οποίο αυτόν.  
**ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ** έτους 2014: Σημειώστε Χ στην περίπτωση ΑΡΧΙΚΗ ή στην περίπτωση ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΗ στην περίπτωση μεταβιβάσεων μεταβιβάσεων δικαιώματος ή μεταβιβάσεων στο οποίο δηλώνεται με την αρχική δήλωση Ε9 του έτους 2014. Σημειώστε Χ στην περίπτωση ΜΕ ΕΠΗΥΛΑΣΗ στον υποβληθέντα δήλωσή με επιπρόσθετη ή στέκι κτήμα το οποίο είναι εδωτή και αποσυλλεγμένη.  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ :** Συμπληρώνονται με κεφαλαία τα στοιχεία που υπάρχουν σε υποβληθεί δηλώσεις Ε9.  
**ΕΙΔΟΣ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ :** Συμπληρώνονται από την Φορολογική Διεύθυνση το είδος και η κατηγορία του νομικού προσώπου (π.χ. κλειστό πρόσωπο με μεθοδικότητα προσέβαλλε κ.λπ.).  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ :** Συμπληρώνονται το ονοματεπώνυμο (α) ή το επώνυμο, στην περίπτωση η προσκεκλημένου (β) κ.λπ.  
**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :** Η ένδειξη αυτή συμπληρώνονται υποχρεωτικά, με στοιχεία που ταυτοποιούν τα λάθη της μεταβιβάσης σε σχέση με την προηγούμενη περιγραφική κατάσταση.

\* Όλα τετραγώνια έχουν ομαρτίες θα συμπληρωθούν από την υπηρεσία





## ΧΙΙ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Τέλος, στην κεντρική σελίδα του συνδέσμου Υπηρεσίες προς Πολίτες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει το σύνολο των δηλώσεων του οικονομικού έτους που επιθυμεί και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται, δηλαδή αν έχουν υποβληθεί ή όχι (Εικόνα 44). Ενώ, εφόσον έχει υποβληθεί κάποιο έντυπο, έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την αντίστοιχη δήλωση αλλά και το εκκαθαριστικό σημείωμα.

Εχετε 1 νέο μήνυμα. Πατήστε εραβελή για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**

Οδηγίες χρήσης

Συχνές ερωτήσεις

**ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ :** 2014

Έντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου		
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1	Έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	Ε1 2100000 26/06/2014 00:02	<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E2 του υπέχρου			<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E2 της συζύγου			<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E3			<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
Υποβολή Τροποποιητικής			<input type="button" value="Τροποποιητική"/>		

**Άλλες λειτουργίες**

Ενημέρωση βεβ. Αποδοχών

Ε1 ΚΕΝΟ

Οδηγίες Συμπλήρωσης

E2 ΚΕΝΟ

Φορολογικός Οδηγός

E3 ΚΕΝΟ

**Αξιολόγηση - Προτάσεις**

Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Συστήματος

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

1. Σας υποβάλλουν τα έντυπα E2, E3 πρέπει να τα **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΟΥΝ** πριν την τελική υποβολή του E1
2. Οι εκτυπώσεις PDF μπορούν να αποθηκεύονται στο PC σας για μελλοντική χρήση
3. Οι υποστηριζόμενοι φυλλομετρητές (browsers) είναι οι IE και FireFox

Εικόνα 44

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Στη συνέχεια, θα δούμε τις εφαρμογές που παρέχει το TAXISnet και αφορούν τις επιχειρήσεις και τον τρόπο με τον οποίο συμπληρώνονται και υποβάλλονται τα αντίστοιχα έντυπα.

Αρχικά, μέσω του συνδέσμου [Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις](#) ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει και να υποβάλλει τις δηλώσεις Φ.Π.Α. (περιοδικές και εκκαθαριστική) και V.I.E.S. Προτού προχωρήσει με τη συμπλήρωση των δηλώσεων, καλό θα ήταν να ελέγξει τις οδηγίες που δίνονται στο κάτω μέρος της κεντρικής σελίδας και οι οποίες θα τον βοηθήσουν με την υποβολή των εντύπων.

The screenshot shows the TAXISnet website interface. At the top, there is a header with the logo of the General Secretariat of Information Systems (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων) and the Hellenic Republic Ministry of Economy (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών). Below the header is a navigation menu with links: 'Υπηρεσίες προς >', 'Φορολογικός Οδηγός >', 'Δημόσια δεδομένα >', 'Διαγωνισμοί/Διαβουλεύσεις >', 'Επικοινωνία >', and 'Βοήθεια >'. The main content area is titled 'Υπηρεσίες προς τις Επιχειρήσεις' and contains a table of links:

<a href="#">Ο λογαριασμός μου</a>	<a href="#">Ενημέρωση για τα νέα Taxisnet</a>
<a href="#">Εγγραφή Νέου Χρήστη</a>	<a href="#">Επικοινωνία (Αν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet)</a>
<a href="#">Ενεργοποίηση λογαριασμού</a>	<a href="#">Συχνές Ερωτήσεις</a>
<a href="#">Εξουσιοδοτήσεις</a>	<a href="#">Εγχειρίδια Χρήσης</a>
<a href="#">Προσωποποιημένη πληροφόρηση</a>	

Below the table, there is a list of links for various services and information:

- [ΝΕΟ: Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων Αρθ. 41 Κ.Φ.Ε.](#)
- [Κ.Β.Σ. / Κ.Φ.Α.Σ. \(Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών\)](#)
- [Δείτε αν είστε παλιός χρήστης TAXISnet και χρειάζεται να παραλάβετε κλειδάριθμο από Δ.Ο.Υ.](#)
- [Δηλώσεις Φ.Π.Α. - V.I.E.S](#)
- [Σύστημα Εισροών-Εκροών καυσίμων](#)
- [Υπηρεσία Υποβολής Στοιχείων και Πληροφοριών \(ΠΟΛ 1077/2012 & ΠΟΛ 1033/2014\).](#)
- [e-Παράβολο](#)
- [ΝΕΟ: Υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μισθώσεων Ακίνητης Περιουσίας](#)
- [Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων \(Ε9\)](#)

Εικόνα 45

Αφού επιλέξουμε το σύνδεσμο [Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις](#), βλέπουμε στην επόμενη οθόνη (Εικόνα 46) τα έντυπα, τα οποία μπορούμε να υποβάλλουμε:



Καλωσήρθετε στην Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α. - V.I.E.S. Από εδώ μπορείτε να υποβάλλετε τα παρακάτω έντυπα:

Έντυπο	Περιγραφή	Έτος	Ευνύχου
Φ1	Φ1 Εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ	2011	Ευνύχου
Φ2	Φ2 Περιοδική δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β ή Γ κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ.	2011	Ευνύχου
Φ4	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών	2011	Ευνύχου
Φ5	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών και λήψεων υπηρεσιών	2011	Ευνύχου

Εικόνα 46

## I δηλώσεις Φ.Π.Α.

U Φ1 εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.

U Φ2 περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. για υποκείμενους με Β ή Γ κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ.

## I δηλώσεις V.I.E.S.

U Φ4 ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών

U Φ5 ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών και λήψεων υπηρεσιών

Στις επόμενες σελίδες θα δούμε αναλυτικά τα βήματα για τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων Φ.Π.Α. με τα έντυπα Φ1, Φ2 και V.I.E.S. με τα έντυπα Φ4, Φ5.

**Φ.Π.Α. - VIES**

Δηλώσεις ΦΠΑ / Υποβολή Δήλωσης

**Υποχρεώσεις Φερολογούμενου**

Έτος Αναφοράς	Διαχειριστική Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
2011	01/01/2011-31/12/2011	Έχει Υποβληθεί Δήλωση	Επεξεργασία Δηλώσεων

**Βοήθεια**

Ες περίπτωση που ο τύπος της δήλωσης που έχετε απειλεί υποβάλλεται παροδικά, το σύστημα αυτόματα θα υπολογίσει σε αυτηράει λόγω υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης για το έτος που απειρίζτε και σας προτάνει τη(τις) ημερομηνια(ι)ς περιόδου για τις οποίες μπορεί να υποβάλλετε.

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβλήτε έχετε υποβάλλει ή προσωρικά αποθηκιάσει κάποια δήλωση τότε απειρίζτε **Επεξεργασία Δηλώσεων** για να εμφανιστεί την λίστα των δηλώσεων για το συγκεκριμένο διάστημα υποβολής, στην οποία έχετε την δυνατότητα να ανακτήσετε τις υποβληθείσες δηλώσεις, να επεξεργαστείτε την προσωρικά αποθηκισμένη δήλωση, να πλήρωσετε μια υποβληθείσα δήλωση, να υποβάλλετε μια προσωρικά αποθηκισμένη δήλωση κ. λ. π. Όταν σε κάποιο διάστημα υποβλήτε ότι έχετε υποβάλλει ή προσωρικά αποθηκιάσει κάποια δήλωση τότε

## II. ΕΝΤΥΠΟ Φ1

Επιλέγοντας λοιπόν από την κεντρική σελίδα των δηλώσεων Φ.Π.Α. το έντυπο Φ1 (εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.) για υποβολή, θα εμφανιστεί στην οθόνη του χρήστη το παρακάτω αρχείο που θα πρέπει να συμπληρώσει προσεκτικά, καταχωρώντας τα ζητούμενα στοιχεία του κάθε πίνακα όπως φαίνεται παρακάτω.

**Φ1** **ΤΑΧΙΣ** **ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**  
 Έχεις θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά  
 (Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

ΕΤΟΣ: 004  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 005  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 006  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: 007  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΚΕΤΙΟΥ ΑΕ: 008  
 ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 000 ΤΡΟΠΙΚΗ: 010 ΜΕ ΕΠΙ-ΕΥΛΑΒΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΥ: 001  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 002

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ**

021 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ  
 022 ΟΝΟΜΑ 023 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ 024 ΤΙΤΛΟΣ  
 025 Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΣΤΡΩΤΟ 026 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ 027 ΤΥΧΥΔΑ ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ (κωδ.) αριθμός  
 028 ΚΑΔ \*

031 Α.Φ.Μ. ΕΙΔΟΣ 032 ΑΡΙΘΜΟΣ 033 ΠΡΟΣΜΟΝΕΥΜΕΝΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ/ΑΠΟΦΑΙΣΕΙΣ 034 Αν αναγράφεται κωδικός από άλλο Κ.Μ. διαγραφίστε ΝΑΙ/ΟΧΙ 1/2 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣ Κ.Φ.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ  
 041 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100  
 042 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100  
 043 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100  
 044 1 2

**Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ:** Φορολογικού αναπράσμου 1 Νομίμου εκπροσώπου 2 Απεκτέλετου 3

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ Α.Φ.Μ.  
 ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΣΤΡΩΤΟ ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΑΧΥΔΑ ΔΟΥ Φορολ. Εισοδήματος Κ.Μ. ΔΟΥ

**Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ** διακανονισμού κοινών εισροών (άρθρα 31 και 33 του Κώδικα ΦΠΑ)

α

Πρόσες φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης	401	Αριθμητικά	x 100	Πηλίκος κύριος (Οριστικό ποσοστό έκπτωσης)	Συνολικό ποσοστό φορολογητέων	Δοκτικό ποσοστό έκπτωσης % (100 - κωδ. 406)
Πρόσες απολασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης	402					
Πρόσες απολογισμιακές δικαίωμα έκπτωσης	403					
ΣΥΝΟΛΟ	404	405	406	407	408	409

β

Ποσό φόρου εισροών προς διακανονισμό

Ποσό φόρου εισροών προς διακανονισμό	Μείωση ποσού φόρου: 21	Πλήθος εισροών επισημασμένων	Φόρος εισροών προς διακανονισμό	Σύνολο φόρου εισροών προς διακανονισμό (αριθμητικά στην 5)
421	1 2	3	4	5
422	3 4 5	6	7	8

γ

Αν ο κωδ. 402 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 706  
 Αν ο κωδ. 423 < 8 μεταφέρεται ως βελτίος στον κωδ. 702

**Η. ΠΙΝΑΚΑΣ** διακανονισμού του φόρου εισροών των επενδυτικών αγαθών (ισχύει από 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00)

Είδος χρηματομπαζαρίων γενικών διακανονιστικών	Ποσό στην κρίση ή η επιμίσση		ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως π. κ. κ. της κτήσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ PRO-RATA		ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδίδονται ή/κ. μέσα στη χρήση και θεωρούνται ότι βασίζονται σε απορροφήσεις δραστηριότητας	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΔΩΡΙΩΝ ΕΤΩΝ	
	Μόνο 200%	Μη Μονο-200%		σπλή (α) x [κωδ. (801-2) σπλή (8)]: 6	σπλή (β) x [800 - σπλή(8)]: 5		σπλή (β) x [800 - σπλή(8)]: 5	σπλή (β) x [800 - σπλή(8)]: 5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
901	1a							
902	2a							
903	3a							
904	4a							
905	5a							
906	ΣΥΝΟΛΑ							
907			Προσβέτις: (909-2) + (909-7) - (909-8) + (909-10)			Αν ο κωδ. 907 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στο κωδ. 702		Αν ο κωδ. 907 < 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως βελτίος στον κωδ. 706

**Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ** με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης

Αξία χωρίς ΦΠΑ, αγοράς Ε.Ι.Χ. συσκευών/μηχ. & 9 βασικών Μέσων κατασκευής	Διατίθη (χωρίς ΦΠΑ) κωδ. 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200	Αξία χωρίς ΦΠΑ, πωλήσης Ε.Ι.Χ. συσκευών/μηχ. & 9 βασικών	Διάνθη (χωρίς ΦΠΑ) για χρηματοδοτικά μέσα (κωδ. 101-109) Ε.Ι.Χ. συσκευών/μηχ. & 9 βασικών	Κόστος αμφοτέρων (πλήθος) του συνολικού απορροφώμενου προϊόντος της επιχείρησης
901	902	903	904	905
Αξία πωληθέντων κατασκευαστικών αγαθών που αγοράζονται ή κατασκευάζονται από ανεξάρτητη επιχείρηση σε ΦΠΑ	Αξία εισροών απορροφώμενων σε ΦΠΑ των πωληθέντων του κωδ. 906	Μετά κώδικα που φορολογείται με το ειδικό κώδικα του άρθρου 43	Αξία αγοράς απορροφώμενων Ε.Ι.Χ. συσκευών/μηχ. & 9 βασικών (δεν συμπεριλαμβάνεται οι αγοράς από ίδιους)	Αριθμός υποκαταστήματων (χωρίς το κεντρικό)
906	907	908	909	910
0 ΔΑΦΝΩΝ	0 ΛΟΓΙΣΤΕΣ	0 ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	0 ΤΑΜΙΑΣ	
	(Ονομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδειας, κατηγορία οδού, άδεια)	(Στοιχεία και υπογραφή)	(Στοιχεία, ημερομηνία και υπογραφή)	

\* Συμπληρώνεται από τη Δ.Ο.Υ.  
 Αν αναφέρεται ποσό που καταχωρείται στον αρχικό αριθμό, σημειώστε το πρόσημο (+) ή (-) πριν από αυτό.

ΕΚΔΟΣΗ 2012 00012 ΦΠΑ

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την προώθηση (κατά συντάκτική) των επιστροφών - δικαιώσεων											
Α	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέων (παιδιάτος ονόματι πατέρα) υπεργαμίας (κωδ. 1), ΕΠΙΔΟΣ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΟΣ. ΑΝΗΤΗ			ΚΩΔ. ΕΠΙ. Τ%	ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλύει	Β	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέων (υποτέκνιοι, υπεργαμίες) ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ ΔΙΚΑΙΩΣ. ΑΝΗΤΗ			ΚΩΔ. ΕΠΙ. Τ%	ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλύει
I ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΠΙΔΟΣ. ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ & ΠΡΟΣ. ΑΝΗΤΗ με βάση ΕΠΙΔΟΣ. από το κ.π.δ.σ. Αριθμ.	101		9	101		I ΕΙΣΡΟΕΣ ΠΑΥΣΗ ΑΥΧΗΝΗΣΕΩΣ ΚΩΔ. ΕΠΙ. Τ% 46 ΠΡΟΣ. ΑΝΗΤΗ από βάση ΕΠΙΔΟΣ. από το κ.π.δ.σ. Αριθμ.	151		9	151	
	102		4,5	102			152	4,5	152		
	103		19	103			153	19	153		
	201		10	201			251	10	251		
	202		5	202			252	5	252		
	203		21	203			253	21	253		
	601		11	601			651	11	651		
	602		5,5	602			652	5,5	652		
	603		23	603			653	23	653		
	301		13	301			361	13	361		
302		6,5	302	362	6,5	362					
I ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΠΙΔΟΣ. ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ & ΠΡΟΣ. ΑΝΗΤΗ από βάση Αριθμ. & κ.π.δ.σ. Αριθμ. από το κ.π.δ.σ. Αριθμ.	104		6	104		II ΕΙΣΡΟΕΣ ΠΑΥΣΗ ΑΥΧΗΝΗΣΕΩΣ ΚΩΔ. ΕΠΙ. Τ% 46 ΠΡΟΣ. ΑΝΗΤΗ από βάση Αριθμ.	157		6	157	
	105		3	105			158	3	158		
	106		13	106			159	13	159		
	204		7	204			257	7	257		
	205		4	205			258	4	258		
	206		15	206			259	15	259		
	604		8	604			657	8	657		
	605		4	605			658	4	658		
	606		16	606			659	16	659		
	304		9	304			367	9	367		
305		5	305	368	5	368					
ΕΠΙΔΟΣ. ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	607		27,5	607	663		27,5	663			
Εισροές υποχρεωτικού στην ΠΑΑΑΑ, με έκπτωση 50%	608				ΕΙΣΡΟΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	664		27,5	664		
Εισροές από άλλες βάσεις που κινούνται & υφίστανται έκπτωση 50%	609				Εισροές από άλλες βάσεις που κινούνται & υφίστανται έκπτωση 50%	665					
Εισροές από άλλες βάσεις που κινούνται με έκπτωση 50%	610				Εισροές από άλλες βάσεις που κινούνται με έκπτωση 50%	666					
Εισροές από άλλες βάσεις που κινούνται με έκπτωση 0%	611				ΕΠΙΔΟΣ. ΕΙΣΡΟΩΝ	667					
ΕΠΙΔΟΣ. ΕΙΣΡΟΩΝ	612										
ΜΕ ΟΠΙΘΙΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ ΕΙΣΡΟΩΝ από το κ.π.δ.σ. Αριθμ.	613										
ΑΡΧΑΙΟΙ ΕΠΙΔΟΣ. ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ ΕΙΣΡΟΩΝ	614										
<b>Υ</b> ΕΘΝΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ											
Συνολικός εθνικός λογαριασμός	611				Εθνικός λογαριασμός & λοιπός υπεργαμίας κωδ. 14 κωδ. 20	618					
Συνολικός εθν. οικονομικός παροχέως	612				Εθνικός οικονομικός παροχέως υπεργαμίας κωδ. 14 κωδ. 20	619					
Εθνικός εθνικός λογαριασμός & υπεργαμίας	613				Αδελφική υπεργαμίας κωδ. 241 κωδ. 40 646	617					
ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΣΦΕΛΟΥ ΠΙΝΑΚΑ με 12 κελιά κωδ. 638	668				Αριθμ. κωδ. 688 κ.π.δ.σ. Αριθμ. 700	688					
ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΑ ΕΠΙΔΟΣ. ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	701		702		Τελικό ποσό που αφορά υπεργαμίες	704		705			
ΑΜΕΣΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΔΟΣ. ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	706		707		Λοιπά παραρτήματα ποσά			708			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ ΚΩΔ. 684 + 688 + 705 - 709											
<b>Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή έκπτωσης ή επιστροφής (κωδ. 637 - κωδ. 710)</b>											
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΕΡΜΕΤΩ	801				ΧΡΕΩΤΙΚΟ ΥΠΕΡΜΕΤΩ	811				Σε περίπτωση που η έκπτωση παραλαμβάνεται χειραγρούα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΝΦΕ	
ΠΟΣΟ για έκπτωση	802				ΠΡΟΔΑΥΞΗ κωδ. 14 κωδ. 20	812					
ΠΟΣΟ για επιστροφή	803				ΣΥΝΔΟΣ για καταβολή	813					
ΑΠΑ ΕΠΙΔΡΟΦΗΣ (αυτοαυξάνεται με χ)					899	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ					
000	ΑΠΑΡ. ΠΡΟΣΕΣ	ΠΑΤΑ	ΑΝΑΤ. ΚΑΤΑΣ.	Δ. ΑΡΧΑΙΑ ΣΥΝΔΟΣ	Δ. ΑΡΧ. ΜΤ. Α						
	1	2	3	4	5						

Αν αναφέρεται ποσό που καταβάλλεται από δικαστική πράξη, συμπληρώστε το πρόσημο είναι (+) πριν από αυτό.

Υ.Π.Ε.Α.Α. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Π.Ο.Δ.Π.Ο.Σ.Ε.Κ.

- I A.) Πίνακας με στοιχεία του υποκείμενου στο φόρο
- ονοματεπώνυμο ή επωνυμία
  - διεύθυνση
  - κύρια δραστηριότητα
  - Κ.Α.Δ.
  - Α.Φ.Μ.
  - ταυτότητα
  - κατηγορία βιβλίων κτλ
- I B.) Στοιχεία του
- φορολογικού αντιπροσώπου
  - νομίμου εκπροσώπου
  - αντικλήτου
- I Γ.) Πίνακας εκροών – εισροών μετά την αφαίρεση των επιστροφών – εκπτώσεων
- εκροές φορολογητέες, ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και πράξεις λήπτη
    - φόρος εκροών που αναλογεί
  - εισροές φορολογητέες, ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και πράξεις λήπτη
    - φόρος εισροών που αναλογεί
  - ειδικοί λογαριασμοί
  - προστιθέμενα ποσά στο σύνολο του φόρου εισροών
    - πληρωμές στο Δημόσιο με τις περιοδικές ή έκτακτες
    - φόρος για έκπτωση από πίνακες διακανονισμού κτλ
  - αφαιρούμενα ποσά από το σύνολο του φόρου εισροών
    - Φ.Π.Α που επιστράφηκε
    - φόρος για καταβολή από πίνακες διακανονισμού
- I Δ.) Πίνακας εκκαθάρισης του φόρου
- πιστωτικό υπόλοιπο
  - ποσό για έκπτωση
  - ποσό για επιστροφή
  - χρεωστικό υπόλοιπο
  - προσαύξηση % εκπρόθεσμης υποβολής
  - σύνολο για καταβολή

**I** Ε.) Πίνακας τακτοποίησης του φόρου των “πακέτων” των πρακτορείων ταξιδίων άρθρο 43 παρ. 2 και 3 ν.2859/00, με βάση τα οριστικά ποσοστά της διαχειριστικής περιόδου

- ταξιδιωτικά πακέτα που πραγματοποιήθηκαν
  - σε χώρες Ευρωπαϊκής Ένωσης και Ελλάδα
  - σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης
  - μεικτά, εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

σύνολα ακαθαρίστων εσόδων με φόρο

σύνολο κόστους με φόρο

από Ευρωπαϊκή Ένωση και Ελλάδα

από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

συνολική μεικτή αμοιβή

μεικτή αμοιβή υπαγόμενη σε Φ.Π.Α.

φορολογική αξία υπαγόμενη σε Φ.Π.Α.

αναλογούν Φ.Π.Α.

αμοιβή απαλλασσόμενη του Φ.Π.Α.

**I** ΣΤ.) Πίνακας με πληροφορικά, οικονομικά και στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης

αξία αγοράς Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων

δαπάνη καυσίμων, λιπαντικών, επισκευής και συντήρησης Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων

αξία πώλησης Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων

δαπάνη για χρηματοδοτική μίσθωση Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων

μέσος αριθμός του συνολικά απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης

αριθμός υποκαταστημάτων κτλ

**I** Ζ.) Πίνακας διακανονισμού κοινών εισροών (άρθρα 31 και 33 του κώδικα Φ.Π.Α.)

πράξεις φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης

πράξεις απαλλασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης

πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης

ποσά φόρου εισροών προς διακανονισμό

ποσοστό μείωσης

πλήθος κατά τομέα

πλήθος βάσει λογαριασμών

Ø πλήθος λοιπών επιμερισμών

I Η.) Πίνακας διακανονισμού του φόρου εισροών των επενδυτικών αγαθών(παγίων)

U έτος χρησιμοποίησης παγίων

U pro-rata έτους πρώτης χρησιμοποίησης

Ø μοναδική

Ø μη μοναδική

U Φ.Π.Α. αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνταν ως το τέλος της χρήσης

U ποσά από μεταβολή pro-rata

U Φ.Π.Α. αγοράς παγίων που παραδόθηκαν μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες

U ποσά από 100 % pro-rata υπολοίπων ετών

U Φ.Π.Α. αγοράς παγίων που παραδόθηκαν μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε αφορολόγητες δραστηριότητες

U ποσά από 0 % pro-rata υπολοίπων ετών

Στη συνέχεια θα εξετάσουμε αναλυτικά την περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2) και τον τρόπο με τον οποίο αυτή συμπληρώνεται και υποβάλλεται.

ΤάξιςNet.gr Φ.Π.Α. - VIES

Επιλογή ρόλου Ο λογισμικός μου Εφαρμογές TAXISnet Αποσύνδεση

Φ.Π.Α. - VIES Δηλώσεις ΦΠΑ / Υποβολή Δήλωσης

Δηλώσεις

1. Υποβολή

- Με φόρμα
- Με αρχείο

2. Προβολή

- Δήλωσης
- Αρχείου δηλώσεων

Επιλογή Ρόλου

Άλλες εφαρμογές

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: Φ2 Περιοδική δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' καθ. Βιβλία ΚΒΣ

Έτος: 2012

Φορολογική Περίοδος	Ημερολογιακή Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
1ο Τρίμηνο 2012	01/01/2012 - 31/03/2012	Έχει υποβληθεί δήλωση	Επεξεργασία Δηλώσεων
2ο Τρίμηνο 2012	01/04/2012 - 30/06/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	Υποβολή

Δηλώσεις

Σημείωση

Σε περίπτωση που ο τύπος της δήλωσης που έχετε επιλέξει υποβάλλεται περιοδικά, το σύστημα αυτόματα θα υποβάλει αν συντρέχει λόγος υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης για το έτος που επιλέξατε και σας προτρέπει την(τις) ημερομηνια(ι)ες περιόδους για τις οποίες μπορείτε να υποβάλλετε.

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής έχετε υποβάλει ή προσωρικά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγεται **Επεξεργασία Δηλώσεων** για να εμφανίσετε την λίστα των δηλώσεων για το συγκεκριμένο διάστημα υποβολής, στην οποία έχετε την δυνατότητα να ανακτήσετε τις υποβληθείσες δηλώσεις, να επεξεργασείτε την προσωρικά αποθηκευμένη δήλωση, να πληρώσετε μια υποβληθείσα δήλωση, να υποβάλλετε μια προοριστική δήλωση κ.λ.π. Όταν σε κάποιο

Εικόνα 47

### III. ΕΝΤΥΠΟ Φ2

Επιλέγοντας λοιπόν από την κεντρική σελίδα των δηλώσεων Φ.Π.Α. το έντυπο Φ2 (περιοδική δήλωση Φ.Π.Α.) για υποβολή, θα εμφανιστεί στην οθόνη του χρήστη το παρακάτω αρχείο που θα πρέπει να συμπληρώσει προσεκτικά, καταχωρώντας τα ζητούμενα στοιχεία του κάθε πίνακα όπως φαίνεται παρακάτω.

Γενική Γραμματεία Ελεγκτικών Συναρτήσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Πορεία Σελίδα Υποβολή Προσωρ. Αποθήκευση Ακύρωση Εξόχ. Σελίδα Βοήθεια

**Φ<sub>2</sub>**  
TAXIS

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**  
Για υποκείμενους με Ε' ή Ε' κοίτη, φράζα ΚΒΣ.  
Έσεται δήλωση των υποκειμένων αυτών, τα ν μη υποκειμένα ν ή υποκείμενων

ΑΡΧΩΣΙΑ 001 2551  
Α. ΠΑΤΡΩΝ

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
Από 01/04/2006 Έως 30/06/2006  
Αν η δήλωση είναι έσοδα, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ  
010 ΑΡΧΙΚΗ 011 ΜΕ ΕΠΙΒΛΑΣΗ  
012 ΕΙΣΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΜΟΝΟΙΗ αν υπάξθεται ο κωδ. 012-4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

009 ΜΗΝΑΣ 006 2006  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
008 ΜΗΝΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟ 2  
ΜΗΝΑΣ ΕΜΕΘΗ ΣΥΝΑΥΤΟΝ 009

Αν υπάξθεται ο κωδ. 012-3 κωδ. 012-4 κωδ. 012-5, Είς υπάξθεται/Είς/Αφ. πρην. κωδ. 012-3

013

**A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ**

101 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ  
102 ΟΝΟΜΑ 103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ 104 Α.Φ.Μ.

**B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΣΡΟΩΝ μετά την εφάρμοση οκτώ συντελεστών - οκτώ κωδών.**

κ	ΕΚΡΩΣ φορολογητέα εισοδήματα κωδών, παροχή υπηρεσιών κλπ, ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕ. ΛΗΠΤΗ	Επιτ. ΑΠΑ Σ	Θ ΟΡΟΣ ΕΚΡΩΣ που αναλογεί	ΕΚΡΩΣΕΙ φορολογητέα εισοδήματα, παροχή κλπ, ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕ. ΛΗΠΤΗ	Επιτ. ΑΠΑ Σ	Θ ΟΡΟΣ ΕΣΡΟΩΝ που αναλογεί
1.	ΕΚΡΩΣΕΙ, ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ με κωδ. 010-1	301	12	331	13	321
	ΕΚΡΩΣΕΙ, ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ με κωδ. 010-2	302	6,5	332	6,5	322
				351		
				352		





TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορία βέβαια ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκατάβατων αμειβών, και μη υποκαταμένων ή αποβληθέντων.
Επίσης θέση και ΑΠΟΔΕΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

Table with columns: ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (003), ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (004), ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (005)

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. 001
007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
010 ΕΤΟΣ 006

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)
ΜΗΝΑΣ 008
ΤΡΙΜΗΝΟ 008

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
010 ΤΥΠΟ ΤΟΝ ΠΡΩΤΗ
011 ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΤΑΒΕΒΑΙΩΣ 2
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 3
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 4
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΤΑΒΕΒΑΙΩΣ 5
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ 6
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΤΑΒΕΒΑΙΩΣ 7
012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ 8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστεται ο κωδ. 012-4
συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.
ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΧ. ΣΥΝΑΥΤΩΝ 009

Αν διαγραμμίστεται ο κωδ. 012-3 αναφέρεται είδος απαλλαγής της Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης
013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΗΠΤΗ

101 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ
102 ΟΝΟΜΑ
103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
104 Α.Φ.Μ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

Table with columns: α ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέας (πληρώνει ο αναβάτης, παροχή υπηρεσιών κλπ.), β ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αφαιρείται, εσωτερικός κλπ.), γ ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΣΕΩΝ (πριν αφαίρεση), δ ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (πριν αφαίρεση), ε ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (μετά αφαίρεση), ζ ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ

γ ΕΙΣΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣΜΟΙ
341 Συνολικές υποκαταβατικές αμοιβές
342 Συνολικές υποκαταβατικές παραβολές
343 Άλλες μη τιμολογηθείσες εισφορές

δ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ
401 Επιστροφή φόρου (κωδ. 316 κ. σ. 201, 215)
402 Πιστωτικές επιστροφές προηγ. φορολ. περιόδων
403 Χρεωστικό λογισμικό
ε ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ
411 ΦΠΑ εισροών που τρέφεται από εισφορές
412 Χρεωστικό λογισμικό ΦΠΑ εισροών

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

Table with columns: ΕΚΠΤΩΣΗ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ (501, 502, 503), ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ (511, 512, 514, 513), ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΚΩΔ. 511 (512, 514, 513), ΠΡΩΤΗ ΔΟΣΗ (521), ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ για καταβολή (522)

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται ως παράρτημα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ευρώ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
Ο ΔΗΛΩΣΗ
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ
Ο ΤΑΜΙΑΣ

\* Διατηρούμενα από τη ΔΟΥ
- Αν στο ετήσιο ποσό των καταβαλλόμενων αμοιβών σημειωθεί το πρόσημο (-) ή (+) που επί αυτού
- Το ποσό σε ΕΥΡΩ αναγράφεται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποκομματική π.χ. 45,00 ή 45,02

- I** A.) Πίνακας με τα στοιχεία του υποκείμενου στο φόρο ή λήπτη
- ονοματεπώνυμο ή επωνυμία
  - πατρώνυμο
  - Α.Φ.Μ.
- I** B.) Πίνακας εκροών – εισροών μετά την αφαίρεση των επιστροφών – εκπτώσεων
- εκροές φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κτλ), ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και πράξεις λήπτη
    - φόρος εκροών που αναλογεί
  - εισροές φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κτλ), ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και πράξεις λήπτη
    - φόρος εισροών που αναλογεί
  - ειδικοί λογαριασμοί
  - προστιθέμενα ποσά στο σύνολο του φόρου εισροών
    - επιστροφή φόρου
    - πιστωτικό υπόλοιπο προηγούμενης φορολογικής περιόδου
    - Φ.Π.Α. έκτακτης δήλωσης & λοιπά προστιθέμενα ποσά
    - χρεωστικό υπόλοιπο αρχικής δήλωσης
  - αφαιρούμενα ποσά από το σύνολο του φόρου εισροών
    - Φ.Π.Α. εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει pro-rata
    - χρεωστικό υπόλοιπο μέχρι 3 € προηγούμενης φορολογικής περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα ποσά
- I** Γ.) Πίνακας εκκαθάρισης του φόρου για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή

#### IV. ΕΝΤΥΠΟ Φ4

Στο σημείο αυτό, θα εξετάσουμε αναλυτικά τις δηλώσεις V.I.E.S., ξεκινώντας από τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής του ανακεφαλαιωτικού πίνακα ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών (Φ4).

Επιλέγοντας λοιπόν από την κεντρική σελίδα των δηλώσεων V.I.E.S το έντυπο Φ4 (ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών) για υποβολή, θα εμφανιστεί στην οθόνη του χρήστη το παρακάτω αρχείο, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί προσεκτικά όπως φαίνεται παρακάτω.

**I** A.) Πίνακας με τα στοιχεία του δηλούντος

**U** ονοματεπώνυμο ή επωνυμία

**U** διεύθυνση

**U** Α.Φ.Μ.

**I** B.) Πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών

**U** χώρα αγοραστή / λήπτη υπηρεσιών

**U** στοιχεία αγοραστή / λήπτη υπηρεσιών

**Ø** πρόθεμα χώρας

**Ø** αριθμός μητρώου Φ.Π.Α

**U** φορολογητέα αξία

**Ø** ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών

**Ø** ενδοκοινοτικών παρεχόμενων υπηρεσιών

Φ4

TAXIS

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ  
ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ  
ΔΗΛΩΣΗΣ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
004	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	
005	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. 001  
Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 002

Τρίμηνο έτους 008 /

Ημερολογιακή περίοδος από 006 έως 007 Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Μηνός 009 010

**A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ**

011	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
012	ΟΝΟΜΑ	013	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
014	ΤΙΤΛΟΣ		
015	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	016	ΔΗΜΟΣ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
017	ΤΑΧ. ΚΩΔ.		
018	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX	019	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ
020	Α.Φ.Μ.	021	ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ
Ε.Π.Λ.		022 ΕΥΡΩ	
		023	Αριθμός σελίδας

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ:

022 ΕΥΡΩ

**B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

α/α	Χώρα αγοράς / λήψη υπηρεσιών	Στοιχεία αγοράς/ λήψη υπηρεσιών		Φορολογικά Αξία**		
		Πρόβλεψη χρέους (α)	Αριθμός Μητρώου ΦΠΑ (β)	Ενδοκοινοτική παραδοσών αγαθών (γ)	Οικιακή ενδοκοινοτική παραδοσών αγαθών (προσωπικός συνολισμός) (δ)	Ενδοκοινοτική παρεχόμενες υπηρεσίες (ε)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ						
Ο ΔΗΛΩΝ		Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ		Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		(Όνομα-ΑΔΤ-Δ/νση)		(Σφραγίδα & υπογραφή)		

Υ.Ε.Α.Α. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΟΚΟΜΩΝ

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ  
\*\* Τα ποσά αναγράφονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ σε ΕΥΡΩ με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαγραφή, π.χ. 45,00 € 45,00.

## V. ΕΝΤΥΠΟ Φ5

Τελειώνοντας με τις δηλώσεις V.I.E.S., θα εξετάσουμε αναλυτικά τον τρόπο συμπλήρωσης του πίνακα ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών και λήψεων υπηρεσιών (Φ5).

Επιλέγοντας λοιπόν από την κεντρική σελίδα των δηλώσεων V.I.E.S. το έντυπο Φ5 (πίνακας ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών και λήψεων υπηρεσιών) για υποβολή, θα εμφανιστεί στην οθόνη του χρήστη το παρακάτω αρχείο, στο οποίο θα πρέπει να καταχωρήσει τα απαραίτητα στοιχεία όπως θα δούμε παρακάτω.

- I A.) Πίνακας με τα στοιχεία του δηλούντος
  - ονοματεπώνυμο ή επωνυμία
  - διεύθυνση
  - Α.Φ.Μ.
  
- I B.) Πίνακας ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών και λήψεων υπηρεσιών
  - χώρα προμηθευτή / παρέχοντος υπηρεσίες
  - στοιχεία προμηθευτή / παρέχοντος υπηρεσίες
    - πρόθεμα χώρας
    - αριθμός μητρώου Φ.Π.Α.
  - φορολογητέα αξία
    - ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών
    - ενδοκοινοτικών λήψεων υπηρεσιών

Φ5

TAXIS

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ  
ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Υπαβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΤΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	005				

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. .... 001

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ..... 002

Τέλητος έτος 006 /

Ημερολογιακή περίοδος από 006 έως 007

Μηνός 009 010

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ**

011	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
012	ΟΝΟΜΑ		013	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
014	ΤΙΤΛΟΣ				
015	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ			016	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
017	ΤΑΧ. ΚΩΔ.				
ΑΡΙΘΜΟΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX		018	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	019
				ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ FAX
020	Α.Φ.Μ.				021
E L L		Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΓΩΗΡΟΝΕΤΑΙ ΣΕ:			ΑΡΙΘΜΟΣ
		022			ΕΥΡΩ
					023

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

α/α (1)	Χώρα προμηθευτή / παρέχοντος υπηρεσιών (2)	Στοιχεία προμηθευτή/ παρέχοντος υπηρεσιών		Ενδοκοινοτική αποκτήσεων αγαθών (5)	Φορολογικά Αξία**	
		Πρόβλημα ζυγός (3)	Αριθμός Μητρώου ΦΠΑ (4)		Αριθμίσκιον από ΦΠΑ κατά την απόκτηση αγαθών ή/και από λήψη υπηρεσιών ή από λήψη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας	Επιδοκοινοτική Μόνη υπηρεσιών (6)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26	ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ					
Ο ΔΗΛΩΝ		Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ		Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		(Όνομα-ΑΔΤ-Δ/νση)		(Σφραγίδα & υπογραφή)		

Υ.Ε.Δ.Δ. ΠΡΟΪΚΤΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ  
 \*\* Το ποσό αναγράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΣΤΙΚΑ σε ΕΥΡΩ με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 40,00 € ή 40,05.

Τέλος από την κεντρική σελίδα (Εικόνα 48) των δηλώσεων Φ.Π.Α. - V.I.E.S. μέσω του συνδέσμου **Αποθηκευμένες Δηλώσεις**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα για τη διαχειριστική περίοδο που επιθυμεί να ελέγξει ποιες δηλώσεις έχει υποβάλει, σε τι κατάσταση βρίσκεται η κάθε δήλωση και το αποτέλεσμα της.

Εικόνα 48

Ενώ πατώντας το κουμπί “προβολή” σε κάποια δήλωση που επιθυμεί, μπορεί να δει αναλυτικότερα τα στοιχεία της δήλωσης αυτής όπως π.χ., τον τρόπο υποβολής, το αποτέλεσμα αναλυτικά (χρεωστική, πιστωτική, μηδενική), την τρέχουσα κατάσταση της δήλωσης καθώς και όλο το ιστορικό μεταβολών της κατάστασης της δήλωσης ( πότε

υποβλήθηκε, τότε προωθήθηκε για έγκριση, τότε εγκρίθηκε).

Επιλογή ρόλου | Ο λογαριασμός μου | Εφαρμογές TAXISnet | Αποσύνδεση

**Φ.Π.Α. - VIES**

Δηλώσεις ΦΠΑ / Αποθηκευμένες Δηλώσεις / Κατάσταση Δήλωσης

**Φ.Π.Α. - VIES**

Δηλώσεις

1. Υποβολή

Με φόρμα

Με αρχείο

2. Προβολή

Δήλωσης

Αρχειοθέτηση Δηλώσεων

Επιλογή Ρόλου

Άλλες εφαρμογές

**Στοιχεία Δήλωσης**

Αριθμ. Καταχ. TaxisNet: [redacted]

ΑΦΜ Φορολογούμενου: [redacted]

Τύπος: Φ1 Εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ

Έτος Αναφοράς: 20[redacted]

Διαχειριστική Περίοδος: [redacted]

Τρέχουσα Κατάσταση: Έχει υποβληθεί - Η δήλωση έγινε αποδεκτή από το TAXIS

Τρόπος Υποβολής: Μέσω φόρμας

**Σημείωση**

Στην οθόνη αυτή βλέπετε την οριστική κατάσταση της δήλωσής σας.

**Αποτελέσματα**

Η δήλωσή σας είναι **Μηθενική**

**Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δήλωσης**

Ημ/νία	Κατάσταση	Αποστολέας	Υπεύθυνος
[redacted]	Έχει υποβληθεί	[redacted]	[redacted]
[redacted]	Η δήλωση είναι έτοιμη για προώθηση στο TAXIS	[redacted]	[redacted]
[redacted]	Η δήλωση προωθήθηκε προς επεξεργασία στο TAXIS	[redacted]	[redacted]
[redacted]	Η δήλωση έγινε αποδεκτή από το TAXIS	[redacted]	[redacted]

Πίσω

Εικόνα 49



## ΠΗΓΕΣ

Ø [www.ika.gr](http://www.ika.gr)

Ø [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr)

Ø [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)

Ø [www.google.gr](http://www.google.gr)

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ Ε1

### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

##### 1. ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΔΗΛΩΣΗ

Υποχρέωση να υποβάλλει φορολογική δήλωση (έντυπο Ε1), έχει κάθε φυσικό πρόσωπο, εφόσον έχει την κατοικία του στην Ελλάδα, έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του και δεν αποτελεί προστατευόμενο μέλος.

Οι κάτοικοι εξωτερικού είναι υπόχρεοι για υποβολή δήλωσης για το εισόδημα που προκύπτει στην Ελλάδα πραγματικό ή τεκμαρτό ανεξάρτητα αν απαλλάσσονται ή όχι, μέσω του φορολογικού τους εκπρόσωπου.

Στη δήλωση συμπληρώνονται υποχρεωτικά όλα τα εισοδήματα ανεξάρτητα από τον τρόπο φορολόγησής τους, καθώς και τα απαλλασσόμενα από το φόρο. Σε κάθε περίπτωση παρακράτησης φόρου ακόμη και στην περίπτωση αυτοτελούς ή με ειδικό τρόπο φορολογούμενων εισοδημάτων, συμπληρώνεται και ο παρακρατηθείς ή αποδοθείς κατά περίπτωση φόρος.

##### 2. ΠΩΣ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

1. Οι σύζυγοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν κοινή δήλωση για τα εισοδήματά τους, στα οποία ο φόρος υπολογίζεται χωριστά.

2. Οι σύζυγοι υποβάλλουν φορολογική δήλωση χωριστά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν δε μένουν μαζί, κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης, λόγω διακοπής της έγγαμης συμβίωσης.

- Όταν ο ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης.

- Όταν ο ένας από τους δύο έχει υποβληθεί σε δικαστική συμπαράσταση.

3. Επίσης, υποχρέωση για την υποβολή της δήλωσης έχουν:

- Ο πατέρας για τα εισοδήματα των ανήλικων παιδιών που φορολογούνται χωριστά.

Αν δεν υπάρχει πατέρας ή έχει χάσει τη γονική μέριμνα, την υποχρέωση για υποβολή δήλωσης την έχει η μητέρα.

- Ο κηδεμόνας ή ο προσωρινός διαχειριστής ή ο σύνδικος πτώχευσης ή ο μεσεγγυούχος για περιπτώσεις σχολάζουσας κληρονομιάς ή επιδικίας ή πτώχευσης ή μεσεγγύησης, αντίστοιχα.

- Ο επίτροπος ή ο κηδεμόνας ή ο δικαστικός συμπαραστάτης, στις περιπτώσεις, αντίστοιχα, ανηλίκων ή αυτών που έχουν υποβληθεί σε δικαστική συμπαράσταση.
- Οι κληρονόμοι του φορολογουμένου για το συνολικό εισόδημά του μέχρι την ημέρα του θανάτου του.

### 3. ΠΩΣ ΚΑΙ ΠΟΤΕ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΔΗΛΩΣΗ

1. Οι ετήσιες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος οικονομικού έτους 2014, των υπόχρεων της παραγράφου 1 του άρθρου 61 του ν. 2238/1994 υποβάλλονται υποχρεωτικά, με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου.

2. Τα παραπάνω ισχύουν για δηλώσεις που υποβάλλονται είτε από τους ίδιους με τους δικούς τους κωδικούς πρόσβασης, είτε από εξουσιοδοτημένο λογιστή - φοροτεχνικό με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης, η οποία εξουσιοδότηση θα αφορά την διαχείριση των εντύπων Ε1, Ε2 (όπως έχουν ενημερωθεί από τα ηλεκτρονικά αρχεία της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφεξής Δ.ΗΛΕ.Δ.) και το Ε3 ανεξάρτητα αν οι υπόχρεοι είναι εγγεγραμμένοι στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TAXISnet. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 με γνήσιο της υπογραφής του φορολογούμενου και της συζύγου του προς το λογιστή.

3. Οι δηλώσεις των αποβιώσαντων υποβάλλονται αποκλειστικά χειρόγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται ενημέρωση του τμήματος Μητρώου της Δ.Ο.Υ του αποβιώσαντος πριν από την υποβολή της δήλωσης.

Οι δηλώσεις με επιφύλαξη υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου και οδηγούνται για έλεγχο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής λόγω αποδεδειγμένης τεχνικής αδυναμίας που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από την Δ.ΗΛΕ.Δ. ή εφόσον κρίνεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. σε εξαιρετικές περιπτώσεις ότι συντρέχει αντικειμενική και πραγματική αδυναμία υποβολής της δήλωσης με ηλεκτρονικό τρόπο, επιτρέπεται να υποβληθεί αυτή σε έντυπη μορφή στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

Στις περιπτώσεις 3 και 4 η δήλωση υποβάλλεται σε 2 αντίτυπα στον προϊστάμενο της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) προσωπικώς από τον φορολογούμενο ή από πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο για αυτό.

5. Οι αρχικές εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις των φυσικών προσώπων, θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου. Οι συμπληρωματικές - τροποποιητικές δηλώσεις θα υποβάλλονται εμπρόθεσμα η εκπρόθεσμα ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου μετά την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δηλώσεων. Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον οι αρχικές τους δηλώσεις έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου.

Αντιθέτως οι συμπληρωματικές - τροποποιητικές δηλώσεις παρελθόντων ετών,

υποβάλλονται χειρόγραφα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

Για το οικονομικό έτος 2014: Η δήλωση υποβάλλεται μέχρι και την 30η Ιουνίου 2014.

#### 4. ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΔΗΛΩΣΗ

Η δήλωση πρέπει να υποβληθεί στη Δ.Ο.Υ. στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η τελευταία δηλωθείσα στο μητρώο της Φορολογικής Διοίκησης, διεύθυνση κατοικίας ή κύριας διαμονής του φορολογουμένου. Σε περίπτωση που ο φορολογούμενος ασκεί ατομικά, εμπορική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα θα υποβληθεί στη Δ.Ο.Υ. στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η τελευταία δηλωθείσα στο μητρώο διεύθυνση της έδρας της κύριας επιχείρησης ή του κύριου επαγγέλματός του κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης.

Όσοι φορολογούμενοι συμμετέχουν σε προσωπικές εταιρείες, ΕΠΕ, κοινωνίες, κοινοπραξίες κ.τ.λ. τη δήλωσή τους θα την υποβάλλουν στη Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας που βρίσκεται η κατοικία τους και όχι στη Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας που βρίσκεται η έδρα της εταιρίας, κοινωνίας, κοινοπραξίας κ.τ.λ.

α. Ειδικά για τους φορολογούμενους που κατοικούν στο εξωτερικό και αποκτούν εισοδήματα στην Ελλάδα, καθώς και αυτοί που συμμετέχουν σε νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες της ημεδαπής, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, εάν ο φορολογικός εκπρόσωπος που έχουν ορίσει υπάγεται ως προς τη φορολογία εισοδήματος σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. της περιοχής του νομού Αττικής. Σε περίπτωση που ο φορολογικός εκπρόσωπος υπάγεται ως προς τη φορολογία εισοδήματος σε Δ.Ο.Υ. εκτός της περιοχής του νομού Αττικής, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας του νομού. Σε περίπτωση που ο φορολογικός εκπρόσωπος υπάγεται ως προς τη φορολογία εισοδήματος σε Δ.Ο.Υ. των νομών Δωδεκανήσου και Κυκλάδων, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται. Αν λειτουργούν σε κάποια πρωτεύουσα νομού περισσότερες Δ.Ο.Υ. η δήλωση υποβάλλεται στην Α' Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας αυτού του νομού, εκτός του νομού Θεσσαλονίκης, όπου η δήλωση υποβάλλεται στη Δ' Θεσσαλονίκης.

β. Για κατοίκους αλλοδαπής, που διαθέτουν ταχυδρομική διεύθυνση στην Ελλάδα όπου διαμένουν προσωρινά και έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος στην Ελλάδα, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, εάν με βάση τη διεύθυνση το φυσικό πρόσωπο κάτοικος αλλοδαπής υπάγεται ως προς τη φορολογία εισοδήματος σε οποιαδήποτε

Δ.Ο.Υ. της περιοχής του Νομού Αττικής. Σε περίπτωση που με βάση τη διεύθυνση προσωρινής διαμονής, το φυσικό πρόσωπο υπάγεται σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. εκτός της περιοχής του Νομού Αττικής, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας του Νομού. Σε περίπτωση που με βάση τη διεύθυνση προσωρινής διαμονής, το φυσικό πρόσωπο υπάγεται σε Δ.Ο.Υ. των νομών Κυκλάδων και Δωδεκανήσου, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται. Αν λειτουργούν σε κάποια πρωτεύουσα νομού περισσότερες Δ.Ο.Υ. η δήλωση υποβάλλεται στην Α' Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας αυτού του νομού, εκτός του νομού Θεσσαλονίκης, όπου η δήλωση υποβάλλεται στη Δ' Θεσσαλονίκης.

γ. Σε περίπτωση υποβολής των δηλώσεων από κληρονόμους θανόντος ή από κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομίας, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας κατοικούσε ο κληρονομούμενος ή βρισκόταν η έδρα της επιχειρηματικής - επαγγελματικής του εγκατάστασης πριν από τον θάνατό του.

δ. Σε περίπτωση συζύγων που υπάγονται σε διαφορετική Δ.Ο.Υ., η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. στην οποία υποβάλλει δήλωση φορολογίας εισοδήματος ο σύζυγος. Ο φορολογούμενος ορίζει τον φορολογικό εκπρόσωπό του στην Ελλάδα με την συμπλήρωση των στοιχείων αυτού στην ένδειξη του ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ του πίνακα 1 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1).

Με τον ορισμό του φορολογικού εκπροσώπου δε μεταθέεται η υποχρέωση του αλλοδαπού για υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, στον εκπρόσωπο.

Όσοι περιλαμβάνονται στην παραπάνω περίπτωση β, καθώς και οι προξενικοί υπάλληλοι του Κράτους που υπηρετούν στο εξωτερικό, μπορούν να επιδώσουν τη δήλωσή τους στην προξενική αρχή του τόπου που διαμένουν, η οποία οφείλει να τη διαβιβάσει στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Οι φορολογούμενοι υποχρεούνται να ενημερώνουν το τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ. της κατοικίας ή του τόπου άσκησης του επαγγέλματός τους εντός δέκα (10) ημερών για οποιαδήποτε μεταβολή στη Διεύθυνση κατοικίας ή επαγγέλματος, οικογενειακής κατάστασης κ.τ.λ.

## 5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΣΥΖΥΓΩΝ - ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΓΑΜΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Το εισόδημα του ενός συζύγου προστίθεται στο εισόδημα του άλλου συζύγου στο όνομά του και φορολογείται μαζί όταν προέρχεται από επιχείρηση που εξαρτάται οικονομικά από τον άλλο σύζυγο.

2. Το εισόδημα των ανήλικων άγαμων παιδιών δηλώνεται και φορολογείται στο όνομα του γονέα που έχει το μεγαλύτερο συνολικό εισόδημα. Αν οι γονείς έχουν ίσο ποσό συνολικού εισοδήματος, το εισόδημα του ανήλικου άγαμου τέκνου προστίθεται στο όνομα του πατέρα του. Σε περίπτωση που αυτός έχει χάσει τη γονική μέριμνα, προστίθεται στο εισόδημα του άλλου γονέα και φορολογείται στο όνομά του. Κατά τον ίδιο τρόπο δηλώνεται και φορολογείται στο όνομα του γονέα, το εισόδημα των ανήλικων άγαμων τέκνων που προέρχεται από ακίνητα που περιήλθαν σε αυτά από τους ανιόντες, στους οποίους είχαν μεταβιβασθεί από τους γονείς των ανήλικων τέκνων. Κατ' εξαίρεση, φορολογείται χωριστά το εισόδημα του ανήλικου άγαμου παιδιού που προέρχεται

α) από την παροχή της προσωπικής του εργασίας

β) από περιουσιακά στοιχεία που έχουν περιέλθει σε αυτό από κληρονομιά ή από χαριστικές παροχές, εκτός από τις χαριστικές παροχές που του έγιναν από τους γονείς του, τα οποία φορολογούνται στο όνομα του γονέα που του τα παραχώρησε

γ) από περιουσιακά στοιχεία που έχουν περιέλθει σε αυτό από δωρεές ή γονικές παροχές, που έγιναν σ' αυτό από γονέα του, ο οποίος έχει αποβιώσει κατά το χρόνο που προκύπτει το εισόδημα από αυτά τα περιουσιακά στοιχεία

δ) από σύνταξη λόγω θανάτου του πατέρα ή της μητέρας του

ε) από περιουσιακά στοιχεία που έχουν περιέλθει σε αυτό, με βάση δικαστική απόφαση, ως υποκατάστατα των παραπάνω περιουσιακών στοιχείων, που ανήκαν στο ανήλικο και εκποιήθηκαν, με εξαίρεση το εισόδημα από υποκατάστατα περιουσιακών στοιχείων που έχουν περιέλθει στο ανήλικο από χαριστικές παροχές από τους γονείς, οπότε φορολογείται στο όνομα του γονέα που το παραχώρησε (υποκατάστατο είναι το περιουσιακό στοιχείο που περιέρχεται στο ανήλικο μετά από την εκποίηση, με βάση δικαστική απόφαση, περιουσιακού στοιχείου που του ανήκει). Στις περιπτώσεις αυτές υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ανηλίκου χωριστή φορολογική δήλωση, στο όνομα του ανηλίκου, στο πρόσωπο του οποίου υπάρχει η φορολογική υποχρέωση. Στην περίπτωση που το ανήλικο άγαμο τέκνο υποβάλλει ξεχωριστή φορολογική δήλωση για μια ή περισσότερες από τις παραπάνω περιπτώσεις, τότε στη δήλωσή του περιλαμβάνεται και το εισόδημα που προέρχεται από περιουσιακά στοιχεία που περιήλθαν σε αυτό από περιουσιακά στοιχεία που περιήλθαν σε αυτό από χαριστικές παροχές από τους γονείς του, καθώς και το αντίστοιχο υποκατάστατό τους.

## 6. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΟΦΕΙΛΗΣ

Από την εκκαθάριση της δήλωσης μπορεί να προκύψει υποχρέωση καταβολής (χρεωστικό υπόλοιπο) ή δικαίωμα επιστροφής χρημάτων (πιστωτικό υπόλοιπο). Ο φόρος εισοδήματος θα καταβάλλεται σε τρεις (3) (ίσες διμηνιαίες δόσεις. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής υποβολής, όταν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, ως ημερομηνία λήξης της πρώτης δόσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υποβολής της εμπρόθεσμης ηλεκτρονικής δήλωσης, ορίζεται η τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του επόμενου μήνα από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, δηλαδή 31.07.2014. Η δεύτερη δόση καταβάλλεται έως και την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα από την λήξη υποβολής της δήλωσης 30.09.2014 και η τρίτη δόση καταβάλλεται έως και την τελευταία εργάσιμη ημέρα του πέμπτου μήνα από την λήξη υποβολής της δήλωσης 28.11.2014.

Οι ίδιες ημερομηνίες ισχύουν και για τις δηλώσεις που θα υποβληθούν χειρόγραφα.

Αν η συνολική οφειλή είναι μέχρι 300 ευρώ για τον ίδιο και για τη σύζυγό του αθροιστικά, μπορεί να καταβληθεί μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από την λήξη υποβολής της δήλωσης. Για τις περιπτώσεις υποβολής της

δήλωσης μέχρι και το μήνα Μάιο, υπάρχει δυνατότητα εμπρόθεσμης πληρωμής μέχρι την 31-7-2014.

Εάν ο οφειλόμενος, με βάση την εμπρόθεσμη δήλωση, φόρος καταβληθεί εφάπαξ μέσα στην προθεσμία της πρώτης δόσης ανεξάρτητα αν βεβαιώθηκε σε μία ή περισσότερες δόσεις παρέχεται έκπτωση στο συνολικό ποσό 1,5%.

Οδηγίες για τον τρόπο εξόφλησης του φόρου δίνονται στην τελευταία σελίδα.

Αν προκύψει πιστωτικό υπόλοιπο αυτό θα επιστραφεί μέσω των τραπεζών, όπως περιγράφεται παρακάτω στη συμπλήρωση του πίνακα 11 της δήλωσης. Τονίζεται ότι αν το επιστρεφόμενο ποσό προέρχεται από προκαταβολή προηγούμενου έτους που δεν εξοφλήθηκε ή δεν είναι γνωστός ο τρόπος εξόφλησής της, καθώς και αν υπάρχει οποιαδήποτε οφειλή στο Δημόσιο, η επιστροφή των χρημάτων θα καθυστερήσει, γιατί πρέπει να προηγηθούν ορισμένες ενδοϋπηρεσιακές ενέργειες και μετά να δοθεί η σχετική εντολή..

## 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ

1. Όλα τα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται με την ετήσια δήλωση φορολογίας εισοδήματος πρέπει να είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα. Αν ο εκδότης αυτών των δικαιολογητικών είναι αλλοδαπός, γενικά, μαζί με καθένα από αυτά τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλεται και μετάφρασή του στα Ελληνικά.

Η μετάφραση αυτή μπορεί να γίνεται από οποιαδήποτε Αρχή, γενικά ή πρόσωπο που έχει το σχετικό δικαίωμα.

2. Η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται με τα πρωτότυπα των σχετικών τιμολογίων ή αποδείξεων.

3. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση καθορίζονται είτε απευθείας από διάταξη του νόμου, είτε από υπουργικές αποφάσεις και διαταγές, καθώς και την απόφαση για τον τύπο και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος οικον. έτους 2014. Αν κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται έχει συνυποβληθεί με δήλωση προηγούμενου οικον. έτους, η οποία υποβλήθηκε στην ίδια φορολογική αρχή, μπορεί να γίνει σχετική ρητή αναφορά. Αν όμως αυτό το δικαιολογητικό έχει υποβληθεί σε άλλη Δ.Ο.Υ. πρέπει να υποβληθεί νέο, έστω σε κυρωμένο φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου.

4. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης δεν συνυποβάλλονται δικαιολογητικά, αλλά αυτά φυλάσσονται από τον φορολογούμενο και παραδίδονται εφόσον ζητηθούν.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1

Όλες οι ενδείξεις του πίνακα 1 πρέπει να είναι συμπληρωμένες με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.

Στη δήλωση έχουν συμπληρωθεί από την υπηρεσία τα στοιχεία σας του υπόχρεου και της συζύγου. Εάν στην ήδη συμπληρωμένη δήλωση υπάρχουν λάθη στα στοιχεία αυτά, πρέπει να τα διορθώσετε ενώ σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί τα στοιχεία της συζύγου πρέπει οπωσδήποτε να τα συμπληρώσετε. Το επώνυμο της συζύγου πρέπει να συμπληρώνεται όπως και στην ταυτότητα. Εάν στην ήδη συμπληρωμένη δήλωση φαίνεται ότι έχετε δηλώσει το όνομα του συζύγου για τις γυναίκες σε χηρεία ή σε διάσταση ή διαζευγμένες που δεν έχουν ακόμη αλλάξει ταυτότητα, πρέπει να αντικαταστήσετε το όνομα του συζύγου με το όνομα του πατέρα. Οι στρατιωτικοί, οι αστυνομικοί, οι λιμενικοί, οι πυροσβέστες που δεν συμπληρώνουν αριθμό αστυνομικής ταυτότητας, υποχρεούνται στην συμπλήρωσή της υπηρεσιακής ταυτότητας.

Σημειώνεται ότι οι φορολογούμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν απαραίτητα το παραλληλόγραμμο με την ένδειξη "Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συζύγου" με τον Α.Φ.Μ. της συζύγου εφόσον της έχει χορηγηθεί Α.Φ.Μ. για οποιοδήποτε λόγο (έναρξη επαγγέλματος, υποβολής δήλωσης στο παρελθόν κ.τ.λ.). Σε καμιά περίπτωση, προκειμένου για έγγαμη, δε θα γράφεται στο τετραγωνίδιο αυτό ο Α.Φ.Μ. του συζύγου της, αλλά θα συμπληρώνεται μόνο με το δικό της Α.Φ.Μ.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** 1) Για τον υπόχρεο: η διεύθυνση επαγγέλματος συμπληρώνεται μόνο από όσους αποκτούν εισόδημα από επιχειρήσεις γενικά και ελευθέρια επαγγέλματα, ενώ η διεύθυνση κατοικίας συμπληρώνεται υποχρεωτικά από όλους ανεξαιρέτως τους φορολογούμενους.

2) Για τη σύζυγο: συμπληρώνεται κατά περίπτωση η διεύθυνση κατοικίας ή του επαγγέλματος, εφόσον είναι επιτηδευματίας.

Επιπλέον εάν είστε έγγαμος πρέπει να επιλέξετε "X" πάνω στη λέξη "ΕΓΓΑΜΟΣ". (Μην επιλέξετε "X" αν είστε διαζευγμένος ή βρίσκεστε σε χηρεία ή σε διάσταση).

Επίσης, τα στοιχεία του εκπροσώπου (κηδεμόνα, αντιπροσώπου, δικαστικού συμπαραστάτη, προσωρινού διαχειριστή ή συνδίκου πτώχευσης κ.τ.λ.) ή φορολογικού εκπρόσωπου, εφόσον συντρέχει περίπτωση υποβολής δήλωσης για τα εισοδήματα:

α) Προσώπου που κατοικεί στην αλλοδαπή και αποκτά εισόδημα από πηγή που βρίσκεται στην Ελλάδα.

β) Ανηλίκου ή προσώπου που έχει υποβληθεί σε δικαστική συμπαράσταση.

γ) Προσώπου που απεβίωσε, για το οποίο η φορολογική δήλωση υποβάλλεται από τους κληρονόμους του.

δ) Σχολάζουσας κληρονομιάς.



ε) Από περιουσιακά στοιχεία που έχουν τεθεί υπό μεσεγγύηση ή βρίσκονται σε κατάσταση επιδικίας.

στ) Φορολογούμενου που κατοικεί εκτός της περιφέρειας της Δ.Ο.Υ. στην οποία υποβάλλει τη φορολογική του δήλωση.

Επίσης, το παραλληλόγραμμο με την ένδειξη "Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογικού Εκπροσώπου" αφορά τον Α.Φ.Μ. του εκπροσώπου και συμπληρώνεται απαραίτητα, εφόσον βέβαια αναγράφονται στοιχεία εκπροσώπου στο σώμα της δήλωσης. Σε περίπτωση που εκπρόσωπος είναι η σύζυγος θα συμπληρώσει στο πεδίο αυτό τον δικό της Α.Φ.Μ.

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 2

Στον πίνακα αυτό είναι συγκεντρωμένες κάποιες πληροφορίες, οι οποίες είναι απαραίτητες για το σωστό υπολογισμό του φόρου εισοδήματος.

Ο πίνακας αυτός συμπληρώνεται μόνο σε καταφατική περίπτωση, οπότε θα επιλέξετε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ".

### **Κωδικοί 327-328.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν ο ίδιος ή και η σύζυγός σας υποβάλλετε δήλωση φορολογίας εισοδήματος για πρώτη φορά.

### **Κωδικοί 319-320.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν είστε κάτοικος εξωτερικού ο ίδιος ή και η σύζυγός σας και αποκτήσατε εισόδημα στην Ελλάδα ή υπάγεστε στις διατάξεις των άρθρων 16 και 17 του ν.2238/1994, ανεξάρτητα αν απαλλάσσετε ή όχι.

### **Κωδικοί 023-024.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ" εάν ο ίδιος ή και η σύζυγός σας είστε δημόσιος υπάλληλος που υπηρετείτε στην αλλοδαπή ή υπάλληλος του Υπουργείου Εξωτερικών ή λοιπών δημόσιων πολιτικών υπηρεσιών, του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, της Μ.Ε.Α., στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες ή στρατιωτικός που υπηρετείτε στην αλλοδαπή, ή υπάλληλος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών, ή του Εθνικού Οργανισμού Μικρομεσαίων

Μεταποιητικών Επιχειρήσεων ή της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών που υπηρετείτε στα οικεία αντιπροσωπευτικά γραφεία τους στις Βρυξέλλες. Επίσης επιλέξτε "X" εάν διαμένετε σε οίκο ευγηρίας ή σε ψυχιατρικό κατάστημα ή είστε φυλακισμένος.

**Κωδικός 329.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν υποβάλλετε τη δήλωση ως κηδεμόνας σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχος, προσωρινός διαχειριστής, ή σύνδικος πτώχευσης.

**Κωδικός 330.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν υποβάλλετε τη δήλωση ως επίτροπος, κηδεμόνας ανηλίκου ή δικαστικός συμπαραστάτης.

**Κωδικός 331.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν υποβάλλετε τη δήλωση ως κληρονόμος του φορολογουμένου που απεβίωσε.

**Κωδικοί 013-014.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", εάν εσείς ή και η σύζυγός σας είστε συνταξιούχοι και έχετε γεννηθεί μέχρι 31-12-1948.

**Κωδικοί 017-018.**

Έχετε κάνει έναρξη επιτηδεύματος για πρώτη φορά από 1-1-2013 και μετά.

**Κωδικοί 019-020.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ" χωρίς να τίθεται θέμα επιλογής σας, αν εσείς ο ίδιος ή η σύζυγός σας είστε επιτηδευματίας που εκδίδει ΑΠΥ, ασκείτε ατομική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ή ελεύθερο επάγγελμα και εφόσον συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες δύο (2) προϋποθέσεις,

α) Έχετε έγγραφη σύμβαση με τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν τις υπηρεσίες,

β) Τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν τις υπηρεσίες δεν υπερβαίνουν τα τρία (3) ή εφόσον υπερβαίνουν τον αριθμό αυτό ποσοστό 75% των ακαθαρίστων εσόδων να προέρχεται από ένα (1) από τα πρόσωπα που λαμβάνουν τις υπηρεσίες.

**Κωδικοί 027-028.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν εσείς ο ίδιος ή η σύζυγός σας ασκείτε εμπορική επιχείρηση και έχετε γεννηθεί μέχρι και την 31-12-1951.

**Κωδικοί 025-026.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ" εάν εσείς ή και η σύζυγός σας εμπίπτετε στις διατάξεις του άρθρου 73 του ν.3842/2010, με τις οποίες δίδονται κίνητρα στις επιχειρήσεις που μειώνεται ο κύκλος εργασιών προκειμένου να διατηρήσουν το προσωπικό τους.

**Κωδικοί 007-008.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ" και στα δύο τετραγωνίδια εάν ο ίδιος και η σύζυγός σας κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να συνυποβάλετε βεβαίωση του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας ότι είστε γραμμένοι στα οικεία δημοτολόγια και ότι κατοικείτε μόνιμα στην περιφέρεια του Δήμου ή της Κοινότητας η οποία βρίσκεται σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή. Στην περίπτωση που ο ένας από τους συζύγους διαμένει λόγω εργασίας σε άλλον τόπο, δικαιούται την απαλλαγή μόνο ο σύζυγος που ο ίδιος και πιθανόν και η οικογένειά του- τέκνα κ.τ.λ., κατοικούν μόνιμα στο νησί, οπότε επιλέξτε "X" στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο.

**Κωδικοί 385-386.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν είστε κάτοικοι χώρας - μέλους της Ε.Ε. ο ίδιος ή και η σύζυγός σας και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολικού παγκόσμιου εισοδήματός σας.

**Κωδικοί 029-030.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ" εάν εσείς ή και η σύζυγός σας έχετε περιουσία (ακίνητα, καταθέσεις κ.τ.λ.) στο εξωτερικό.

**Κωδικοί 905-906.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν ο ίδιος ή η σύζυγός σας γενικά βρίσκεστε διαρκώς σε κατάσταση που απαιτεί συνεχή επίβλεψη, περιποίηση και συμπαράσταση άλλων προσώπων (απόλυτος αναπηρία). Επίσης και όταν είστε ολικώς τυφλοί ή παρουσιάζετε βαριές κινητικές αναπηρίες, που υπερβαίνουν σε ποσοστό το ογδόντα τοις εκατό (80%). Τα απαλλασσόμενα ποσά των πιο πάνω προσώπων θα πρέπει να συμπληρωθούν στους κωδικούς αριθμούς 657-658 του πίνακα 6 της δήλωσης ενώ ο τυχόν φόρος που έχει παρακρατηθεί για τα υπόψη ποσά στους κωδικούς 313-316 του πίνακα 8 της δήλωσης. Τονίζεται ότι, αν δεν έχει παρακρατηθεί φόρος για τα ποσά αυτά, δεν απαιτείται η συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 905-906 του πίνακα αυτού.

**Κωδικοί 913-914.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν εσείς ο ίδιος ή η σύζυγός σας παρουσιάζετε βαριά κινητική αναπηρία με ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%) ακριβώς.

**Κωδικοί 911-912.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ", αν είστε αξιωματικός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορικού πλοίου.

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 3

Στον πίνακα αυτό θα δώσετε τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη μείωση του ποσού του φόρου κατά διακόσια (200) ευρώ, για τα άτομα με αναπηρία κ.τ.λ.

Απαντήστε στα ερωτήματα του πίνακα σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν.

#### **Κωδικοί 001-002.**

Επιλέξτε "X" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ" αν ο ίδιος ή η σύζυγός σας:

α) Παρουσιάζετε αναπηρία σε ποσοστό 67% και πάνω. Σ' αυτήν την περίπτωση πρέπει να συνυποβάλετε γνωμάτευση των οικείων υγειονομικών επιτροπών του ΚΕΠΑ, από την οποία να προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας 67% και πάνω και η χρονική της διάρκεια. Δε λαμβάνεται υπόψη επαγγελματική ή ασφαλιστική αναπηρία. Αν η απόφαση της υγειονομικής επιτροπής ισχύει για αόριστο χρόνο, τότε υποβάλλεται μία μόνο φορά. Αντίθετα, αν ισχύει για ορισμένο χρόνο, πρέπει να υποβάλλεται νέα απόφαση μετά τη λήξη της πρώτης. Σημειώνεται ότι οι ήδη εκδοθείσες γνωματεύσεις (πριν την 01.09.2011) από τις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των Νομαρχιών, μπορούν να χρησιμοποιούνται για την αναγνώριση της υπόψη φορολογικής ελάφρυνσης επ' αόριστον, αν πρόκειται για επ' αόριστον κρίση, ή αλλιώς μέχρι την ημερομηνία που λήγει η ισχύς τους, (χωρίς να απαιτείται οι ενδιαφερόμενοι να εξετάζονται εκ νέου από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕΠΑ, , εφ' όσον είχαν εκδοθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό φορολογικό πλαίσιο κατά το χρόνο έκδοσής τους. Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί ελλιπείς γνωματεύσεις, ή γνωματεύσεις από αναρμόδιες, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, υγειονομικές επιτροπές, δεν είναι δυνατό να γίνουν δεκτές για την αναγνώριση φορολογικών ελαφρύνσεων.

β) Είστε ανάπηρος αξιωματικός ή οπλίτης και συνταξιοδοτείσθε από το Δημόσιο Ταμείο για την αιτία αυτή, ανεξάρτητα αν η αναπηρία σας προήλθε από πολεμική αιτία ή σε ειρηνική περίοδο.

γ) Είστε αξιωματικός που έχει τεθεί σε κατάσταση πολεμικής διαθεσιμότητας.

δ) Είστε αξιωματικός που τελεί σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου λόγω πολεμικού τραύματος ή νοσήματος που επήλθε λόγω κακουχιών σε πολεμική περίοδο.

ε) Είστε αξιωματικός ή οπλίτης των Σωμάτων Ασφαλείας και έχετε υπαχθεί στις διατάξεις του ν.1579/1950 και ν.δ.330/1947.

στ) Είστε ανάπηρος στρατιωτικός συνταξιούχος που δικαιούστε αναπηρική σύνταξη και δεν την παίρνετε γιατί διοριστήκατε σε έμμισθη δημόσια θέση και παίρνετε μισθό.

ζ) Είστε στρατιωτικός συνταξιούχος που δικαιούσθε αναπηρική σύνταξη και παραιτηθήκατε από αυτή γιατί επιλέξατε τη σύνταξη με βάση τα χρόνια της υπηρεσίας σας.

η) Είστε θύμα πολέμου και παίρνετε σύνταξη από πολεμική αιτία.

θ) Είστε μέλος οικογένειας αξιωματικού που έπαθε στον πόλεμο και ο οποίος από το λόγο αυτό τέθηκε σε διαθεσιμότητα ή αποστρατεία και μεταγενέστερα απεβίωσε και παίρνετε πολεμική σύνταξη. Επίσης, αν είστε μέλος οικογένειας ανάπηρου οπλίτη που απεβίωσε και παίρνετε πολεμική σύνταξη.

ι) Είστε θύμα από τον άμαχο πληθυσμό και συνταξιοδοτείστε λόγω πολεμικής αιτίας.

ια) Είστε μέλος οικογένειας αξιωματικού ή οπλίτη, ο οποίος απεβίωσε κατά την εκτέλεση διαταγμένης υπηρεσίας σε ειρηνική περίοδο και δικαιούστε σύνταξη από το Δημόσιο Ταμείο για την αιτία αυτή.

ιβ) Παίρνετε σύνταξη από το Δημόσιο Ταμείο ως ανάπηρος ή θύμα εθνικής αντίστασης ή εμφύλιου πολέμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 1543/1985 (ΦΕΚ 73Α) και 1863/1985 (ΦΕΚ 204Α), όπως τροποποιήθηκαν με το νόμο 1976/1991 (ΦΕΚ184Α).

#### **Κωδικοί 005-006.**

Συμπληρώνεται ο αριθμός των προσώπων που έχετε αναφέρει στον πίνακα 9 εφόσον αυτά έχουν αναπηρία 67% και πάνω κ.τ.λ., δηλαδή εφόσον έχουν μία από τις ιδιότητες που αναφέρονται πιο πάνω (ΚΑ 001-002) για τον ίδιο το φορολογούμενο.

Ο αριθμός (π.χ. "1", "2" κ.τ.λ.) των προσώπων που έχουν συγγένεια με τον υπόχρεο θα συμπληρωθεί στο λευκό τετραγωνίδιο μετά τον κωδικό 005 και ο αριθμός των προσώπων που έχουν συγγένεια με τη σύζυγο συμπληρώνεται στο λευκό τετραγωνίδιο μετά τον κωδικό 006.

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4**

Στον πίνακα αυτό θα συμπληρώνονται τα φορολογούμενα εισοδήματά σας ανάλογα με την πηγή (κατηγορία) προέλευσής τους, καθώς και τα εισοδήματα αλλοδαπής προέλευσης. Ο πίνακας αυτός έχει επτά κεφάλαια από το Α μέχρι και το Ζ. Ειδικότερα:

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες είναι αυτό που προκύπτει από μισθούς, ημερομίσθια, επιχορηγήσεις, επιδόματα κ.τ.λ. και γενικά από κάθε παροχή που καταβάλλεται περιοδικά ως αντάλλαγμα εξαρτημένης εργασίας όπως η αξία δωροεπιταγών, η αξία των χορηγούμενων

διατακτικών για αγορά αγαθών, το ποσόν του καταβαλλόμενου ενοικίου, το καταβαλλόμενο ποσό για οικιακό προσωπικό, τα επιδόματα θέσης και ευθύνης και ποσοστό της εργοστασιακής τιμολογιακής αξίας αυτοκινήτων, καθώς και το εισόδημα που προκύπτει από συντάξεις (κύριες ή επικουρικές), μερίσματα ή βοηθήματα και κάθε άλλου είδους παροχές που καταβάλλουν οι ασφαλιστικοί φορείς στους συνταξιούχους τους.

Ομοίως εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες θεωρείται και το εισόδημα που αποκτούν οι δικηγόροι ως πάγια αντιμισθία για την παροχή νομικών υπηρεσιών, καθώς και το εισόδημα που αποκτούν οι ξεναγοί οι οποίοι υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 1545/1985.

Επίσης εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες θεωρείται και η ωφέλεια που αποκτούν οι δικαιούχοι κατά την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης απόκτησης μετοχών με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 13 του κ.ν. 2190/1920, σε τιμή κατώτερη από τη χρηματιστηριακή τιμή κλεισίματος των μετοχών της συγκεκριμένης εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι το δικαίωμα ασκείται σε χρόνο κατά τον οποίο ο δικαιούχος δεν έχει αποχωρήσει από την εταιρία. Τα ίδια εφαρμόζονται και για προγράμματα διάθεσης μετοχών αλλοδαπής εταιρείας στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και το προσωπικό ημεδαπής συνδεδεμένης ανώνυμης εταιρείας κατά την έννοια των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 42ε του κν. 2190/1920.

Καθαρό εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες είναι αυτό που απομένει μετά την αφαίρεση των εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία, που βαρύνουν πραγματικά το μισθωτό ή συνταξιούχο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τον υπολογισμό του καθαρού εισοδήματος δεν πρέπει να αφαιρέσετε το ποσό του φόρου και το ποσό έναντι της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του νόμου ν. 3986/2011 που παρακρατήθηκε στις αποδοχές, ούτε τις κρατήσεις που έγιναν από το μισθό για την εξόφληση στεγαστικού ή άλλου δανείου. Επίσης, οι κάθε είδους καθαρές αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, συντάξεις που καταβλήθηκαν αναδρομικά μέσα στο 2013 σε μισθωτούς και συνταξιούχους με βάση νόμο, δικαστική

απόφαση ή συλλογική σύμβαση, και για τις οποίες οι δικαιούχοι επέλεξαν να φορολογηθούν στο χρόνο είσπραξης (2013) καθώς και οι δεδουλευμένες καθαρές αποδοχές προηγούμενων ετών που εισπράχθηκαν καθυστερημένα μέσα στο έτος 2013 λόγω επίσχεσης εργασίας από τους μισθωτούς ή ο εργοδότης τους κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης, συμπληρώνονται αφού εκπέσει ποσοστό 20% του καθαρού ποσού, στους αντίστοιχους κωδικούς του πίνακα αυτού, συναθροισμένες με τυχόν άλλα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες του έτους 2013. Φυσικά αν η μείωση του 20% στα αναδρομικά έχει υπολογιστεί και εμφανίζεται στην οικεία βεβαίωση που δόθηκε από τον εργοδότη ή συνταξιοδοτικό φορέα, οι ενδείξεις θα συμπληρωθούν με τα ποσά που γράφονται στην υπόψη βεβαίωση.

Για τις αποδοχές ή συντάξεις που καταβλήθηκαν αναδρομικά μέσα στο 2013 σε μισθωτούς και συνταξιούχους με βάση νόμο, δικαστική απόφαση ή συλλογική σύμβαση και για τις οποίες οι δικαιούχοι επέλεξαν να φορολογηθούν στα έτη που ανάγονται καθώς και στις περιπτώσεις που χορηγούνται καθυστερημένα συντάξεις, αναδρομικά από ασφαλιστικούς οργανισμούς, χρόνος απόκτησης των αναδρομικών αυτών αποδοχών θεωρείται ο χρόνος που

ο δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα εισπραξής και θα δηλωθούν με συμπληρωματική δήλωση στο χρόνο που αφορούν.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Διευκρινίζεται ότι απαλλάσσεται από το φόρο εισοδήματος και όχι από κρατήσεις κ.τ.λ., κάθε επίδομα ή παροχή μόνο εφόσον αναφέρεται ρητά στο άρθρο 6 του ν.2238/1994 ή στο νόμο που χορηγεί, αυτά.

Ειδικότερα για τη συμπλήρωση του πίνακα 4Α διευκρινίζουμε τα εξής:

### **Κωδικοί 301-302.**

Συμπληρώνεται το καθαρό εισόδημα, αθροίζοντας όλα τα καθαρά ποσά που πήρατε ως μισθωτός από μισθούς, ημερομίσθια, επιδόματα, την ωφέλεια που αποκτήσατε τόσο κατά την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης τ-Η απόκτησης μετοχών όσο και από προγράμματα διάθεσης μετοχών αλλοδαπής εταιρείας σε τιμή κατώτερη από τη χρηματιστηριακή τιμή κλεισίματος των μετοχών και υπό την προϋπόθεση ότι το δικαίωμα σας ασκείται σε χρόνο κατά τον οποίο δεν έχετε αποχωρήσει από την εταιρία, το τεκμαρτό εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες που αποκτήσατε εξαιτίας της παροχής, από την επιχείρηση της οποίας είστε στέλεχος, χρήσης αυτοκινήτου κ.τ.λ. Στους κωδικούς αυτούς θα συμπληρωθούν και οι καθαρές αποδοχές συντακτών ή δημοσιογράφων. Τα ποσά αυτά συμπληρώνονται στις βεβαιώσεις αποδοχών που σας χορήγησε ο εργοδότης σας (Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Επιχειρήσεις, Οργανισμοί κ.τ.λ.).

Μαζί με τη δήλωση πρέπει να συνυποβάλετε βεβαίωση του εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος των αποδοχών ή συντάξεων, το ακαθάριστο και καθαρό ποσό, οι κρατήσεις, ο φόρος που αναλογεί και παρακρατήθηκε καθώς και το ποσό που παρακρατήθηκε έναντι της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του

άρθρου 29 του ν. 3986/2011. Ειδικά, οι μισθωτοί που δεν εισέπραξαν δεδουλευμένες αποδοχές του έτους 2013 και δεν τους χορηγήθηκε βεβαίωση αποδοχών λόγω επίσχεσης εργασίας ή λόγω πτώχευσης του εργοδότη ή από λόγους ανώτερης βίας (π.χ. κατάληψη) θα υποβάλουν δήλωση φόρου εισοδήματος χωρίς να περιλάβουν σε αυτή τις αποδοχές τους αυτές, αλλά θα πρέπει να συνυποβάλουν και υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ο λόγος, για τον οποίο δεν χορηγήθηκε από τον εργοδότη η σχετική βεβαίωση αποδοχών. Οι μισθωτοί που δεν εισέπραξαν δεδουλευμένες αποδοχές του έτους 2013 λόγω οικονομικής αδυναμίας του εργοδότη τους, ακόμα και αν δεν έχει γίνει επίσχεση εργασίας ή πτώχευση και στους οποίους χορηγείται βεβαίωση αποδοχών στην οποία οι ανωτέρω ανείσπρακτες δεδουλευμένες αποδοχές συμπληρώνονται σε διακεκριμένη σειρά, θα υποβάλλουν δήλωση φόρου εισοδήματος χωρίς να δηλώσουν τις ανείσπρακτες αυτές δεδουλευμένες αποδοχές καθώς και αυτές θα δηλωθούν μεταγενέστερα στο χρόνο εισπραξής τους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Διευκρινίζεται ότι οι ενδείξεις και τα ποσά που αναγράφονται στη βεβαίωση αποδοχών ή συντάξεων που χορηγεί ο εργοδότης ή ο ασφαλιστικός φορέας δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση να μεταβάλλονται εκτός, αν συντρέχει περίπτωση οπότε μεταβάλλονται μόνο από τον κατά νόμο αρμόδιο εκδότη αυτών.

### **Κωδικοί 303-304.**

Συμπληρώνεται το άθροισμα των καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις, που πήρατε ως συνταξιούχος από κύρια ταμεία συντάξεων.

Στους κωδικούς αυτούς δεν θα συμπληρωθεί το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ) το οποίο συμπληρώνεται στους κωδικούς 305-306 του ΠΙΝΑΚΑ 6. Τα ποσά των συντάξεων κ.τ.λ. συμπληρώνονται από τις βεβαιώσεις που σας χορηγεί το ασφαλιστικό σας ταμείο. Αν στη βεβαίωση περιλαμβάνεται εκτός από την κύρια σύνταξη και επικουρική, αλλά σε ξεχωριστή σειρά η καθεμιά, στους κωδικούς αυτούς θα συμπληρώνεται μόνο το ποσό της κύριας σύνταξης και το ποσό της επικουρικής σύνταξης συμπληρώνεται στους κωδικούς 321-322.

### **Κωδικοί 321-322.**

Συμπληρώνεται το άθροισμα των καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα και βοηθήματα που πήρατε ως συνταξιούχος από Ταμεία Μετοχικά, Αρωγής ή Αλληλοβοηθείας και Επικουρικά.

### **Κωδικοί 317-318.**

Εφόσον είστε ποδοσφαιριστής, καλαθοσφαιριστής, προπονητής ή άλλος αμειβόμενος αθλητής και σας καταβλήθηκαν χρηματικά ποσά μέσα στο 2013 από ποδοσφαιρικές ανώνυμες εταιρείες ή αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία

εξαιτίας συμβολαίου μεταγραφής ή ανανέωσης συμβολαίου συνεργασίας που υπογράφηκε από την 1.1.2010 και μετά, τότε στους κωδικούς αυτούς θα συμπληρώνεται το ποσό που προκύπτει από τη διαίρεση της συνολικής αξίας του συμβολαίου διά του αριθμού των ετών που διαρκεί το συμβόλαιο. Στους κωδικούς αυτούς συμπληρώνονται επίσης και τα επιδόματα ανέργων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 33 του ν. 1892/1990. Στις περιπτώσεις αυτές το ποσό του φόρου συμπληρώνεται στους κωδικούς 609-610 του πίνακα 8.

### **Κωδικοί 307-308.**

Συμπληρώνεται το καθαρό εισόδημα (αφαιρουμένων των ασφαλιστικών εισφορών) που αποκτήσατε από την άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος ή από παροχή υπηρεσίας προς πελάτες σας (φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

α) να έχετε έγγραφη σύμβαση με τους πελάτες σας οι οποίοι λαμβάνουν τις υπηρεσίες σας, και

β) οι πελάτες σας οι οποίοι λαμβάνουν τις υπηρεσίες σας να μην υπερβαίνουν τους τρεις (3), ή εφόσον υπερβαίνουν τον αριθμό αυτό, ποσοστό 75% των ακαθαρίστων εσόδων σας από το ελεύθερο επάγγελμα ή από την παροχή υπηρεσίας να προέρχεται από έναν (1) από τους πελάτες σας οι οποίοι λαμβάνουν τις υπηρεσίες σας. Οι προκαταβληθέντες ή



παρακρατηθέντες φόροι των περιπτώσεων 1,2,3 του πίνακα 8 που αφορούν το εισόδημα αυτό, πρέπει να συμπληρώνονται στους κωδικούς 601-602, 603-604, 605-606 αντίστοιχα.

#### **Κωδικοί 309-310.**

Συμπληρώνεται το καθαρό ποσό που προκύπτει αφού αθροίσετε τα πληρωτέα ποσά (ονομαστική αξία μείον ασφαλιστικές εισφορές) που αναγράφονται σε όλα τα εργόσημα έτους 2013, τα οποία σας μεταβιβάστηκαν εξαιτίας της παροχής εργασίας σας σε διάφορους εργοδότες.

#### **Κωδικοί 311-312.**

Συμπληρώνεται το εισόδημα που προσδιορίζεται από τις αναλυτικές καταστάσεις (οικοδομικών ενσήμων, αυτασφάλισης κ.τ.λ.) του ασφαλιστικού φορέα (Ι.Κ.Α.).

#### **Κωδικοί 343-344.**

Συμπληρώνεται το εισόδημα των περιπτώσεων 1 -7 του πίνακα 4Α για το οποίο σας έχει χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση και το οποίο δεν είναι ήδη προ- συμπληρωμένο στους αντίστοιχους κωδικούς του ίδιου πίνακα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης. Επίσης συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των καθαρών αποδοχών των αξιωματικών και του ημεδαπού κατώτερου πληρώματος εμπορικού ναυτικού, όπως αυτό προκύπτει από τις σχετικές

βεβαιώσεις των εργοδοτών τους. Οι βεβαιώσεις αυτές πρέπει να παρουσιάζουν το χρόνο παροχής εργασίας και τις αμοιβές που καταβλήθηκαν πραγματικά και όχι μόνο τις αμοιβές που προβλέπουν οι συλλογικές συμβάσεις. Η μετατροπή σε ευρώ πρέπει να γίνει με βάση την επίσημη ισοτιμία του ευρώ προς το ξένο νόμισμα, κατά το χρόνο καταβολής των αμοιβών.

### **ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ 4Α και 8**

Έστω ότι είστε συνταξιούχος του Δημοσίου και ότι η σύζυγός σας είναι ιδιωτική υπάλληλος. Έστω επίσης ότι από τις οικείες βεβαιώσεις προκύπτουν τα εξής:

Είδος Εισοδήματος	Καθαρό Ποσό	Φόρος που αναλογεί	Φόρος που παρακρατήθηκε	Εισφορά άρθρου 29 ν.3986/2011 που παρακρατήθηκε
Σύνταξη Δημοσίου υποχρέου	12.500,00	650,00	640,25	125,00
Μέρισμα Μ.Τ.Σ. υποχρέου	3.815,00	381,50	375,78	-
Σύνολο του υποχρέου	16.315,00	1.031,50	1.016,03	125,00

Μισθός της συζύγου	12.600, 00	672,0 0	661,9 2	126,0 0
--------------------	---------------	------------	------------	------------

Στην περίπτωση αυτή, συμπληρώνονται οι παρακάτω κωδικοί των πινάκων 4Α και 8 της δήλωσης, ως εξής:

Κωδ. (303) = 12.500,00

Κωδ. (321) = 3.815,00

Κωδ. (313) = 1.031,50

Κωδ. (315) = 1.016,03

Κωδ. (333) = 125,00

Κωδ. (302) = 12.600,00

Κωδ. (314) = 672,00

Κωδ. (316) = 661,92

Κωδ. (334) = 126,00

#### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Β - ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Εισόδημα από γεωργικές επιχειρήσεις είναι το κέρδος που προέρχεται από την εκμετάλλευση γεωργικών επιχειρήσεων κάθε μορφής και είδους, όπως αγροτικών, κτηνοτροφικών, πτηνοτροφικών, μελισσοκομικών, σηροτροφικών, δασικών, αλιευτικών, κ.τ.λ.

#### **Κωδικοί 461-462.**

Συμπληρώνεται τα καθαρά κέρδη της ατομικής σας επιχείρησης όπως αυτά προκύπτουν από τα βιβλία ή στοιχεία αυτής.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι παραπάνω κωδικοί συμπληρώνονται υποχρεωτικά από όσους τηρούν βιβλία του Κ.Φ.Α.Σ. και προαιρετικά από όσους δεν τηρούν βιβλία του Κ.Φ.Α.Σ., με βάση τα στοιχεία που κατέχουν. Το καθαρό γεωργικό εισόδημα προσδιορίζεται με βάση τα ακαθάριστα έσοδα στα οποία προστίθενται και οι επιδοτήσεις ή αποζημιώσεις επίσης παραγωγής.

Οι αγρότες που δεν τηρούν βιβλία του Κ.Φ.Α.Σ. (ειδικού καθεστώτος) πριν συμπληρώσουν τους κωδικούς αυτούς πρέπει να συμπληρώνουν κατάσταση με το σύνολο των γεωργικών τους δραστηριοτήτων, τους προβλεπόμενους κατά κλάδο γεωργικής εκμετάλλευσης συντελεστών καθαρού κέρδους και τα καθαρά κέρδη ως εξής:

Νομός (Δήμος /Διαμέρισμα ή Κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος αγροτικής παραγωγής (φυτικά ή ζωικά προϊόντα)	Ακαθάριστο Εισόδημα (1)	Συντελεστής Καθαρού Κέρδους (2)	Καθαρά Κέρδη (3) = (1) x (2)	
				Υποχρέωση	Της Συζύγου
		ΣΥΝΟΛΟ			

Το άθροισμα των καθαρών κερδών θα συμπληρώνεται στους κωδικούς 461 - 462.

#### **Κωδικοί 921-922.**

Συμπληρώνεται μόνο το καθαρό εισόδημα από αλιευτική δραστηριότητα, το οποίο έχετε ήδη συμπεριλάβει στον κωδικό 461-462 του πίνακα αυτού.

#### **Κωδικοί 919-920.**

Συμπληρώνεται το καθαρό γεωργικό εισόδημα που σας αναλογεί από τη συμμετοχή σας σε συνεκμετάλλευση ή συμπλοιοκτησία, αλιευτικών σκαφών μέχρι δέκα (10) κόρους, (με μέλη κατά κύριο επάγγελμα αγρότες), που δε φορολογείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 Κ.Φ.Ε.

### **ΥΠΟΠΙΝΑΚΑΣ 4Β2 - ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ**

#### **ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από όσους δεν τηρούν βιβλία του Κ.Φ.Α.Σ., καθώς και από όσους τηρούν απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) του Κ.Φ.Α.Σ., προκειμένου να προσδιορισθεί το καθαρό γεωργικό εισόδημα με την αντικειμενική μέθοδο του άρθρου 42 του ν.2238/1994.

#### **Κωδικοί 915-916.**

Συμπληρώνεται το καθαρό γεωργικό εισόδημα όπως αυτό προκύπτει από τη συμπλήρωση των ενδείξεων του υποπίνακα αυτού.

**Κωδικοί 923-924.**

Συμπληρώνεται μόνο το καθαρό εισόδημα από αλιευτική δραστηριότητα το οποίο έχετε ήδη συμπεριλάβει στον κωδικό 915-916 του πίνακα αυτού.

**Κωδικοί 335-336.**

Συμπληρώνονται τα ενοίκια που πραγματικά καταβάλατε για μίσθωση γεωργικής γης.

**Κωδικός 326.**

Συμπληρώνεται η αξία του καινούργιου πάγιου εξοπλισμού (αθροιστικά του υπόχρεου και της συζύγου).

**Κωδικοί 337-338.**

Συμπληρώνεται το 25% της αξίας του καινούργιου πάγιου εξοπλισμού ή εάν είστε νέος κατά κύριο επάγγελμα αγρότης ηλικίας μέχρι 40 ετών, το 50% της αξίας αυτής.

**Κωδικοί 339-340.**

Συμπληρώνεται το αντίστοιχο ποσό που απαλλάσσεται από το φόρο, κατά περίπτωση, μόνο αν είστε κατά κύριο επάγγελμα αγρότης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι κωδικοί 335-338 και 326 συμπληρώνονται μόνο αν το ποσό του καθαρού γεωργικού εισοδήματος που συμπληρώνεται στον κωδικό 915 ή 916

είναι μεγαλύτερο από το ποσό του καθαρού γεωργικού εισοδήματος που έχετε συμπληρώσει στον κωδικό 461 ή 462 ή αν δεν έχετε συμπληρώσει τους κωδικούς αυτούς γιατί υπάγεστε στην περίπτωση της προαιρετικής συμπλήρωσής του.

**Κωδικοί 465-466.**

Συμπληρώνεται η ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους που προκύπτει από την ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης στην ημεδαπή στην περίπτωση που τηρούνται βιβλία Γ' κατηγορίας.

**Κωδικοί 467-468.**

Συμπληρώνεται η ζημιά προηγούμενων οικονομικών ετών που προέκυψε από την ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης στην ημεδαπή στην περίπτωση που τηρούσατε βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

### **Κωδικοί 475-476.**

Συμπληρώνονται τα ακαθάριστα έσοδα από την ατομική άσκηση της γεωργικής σας επιχείρησης στην ημεδαπή. Κωδικοί 479-480.

Συμπληρώνονται τα καθαρά κέρδη της ατομικής σας επιχείρησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας ισχύος μέχρι 100KW, στην ημεδαπή μεταφέροντάς τα από το έντυπο Ε3 το οποίο συνοποβάλλεται με τη δήλωση.

### **Κωδικοί 481-482.**

Συμπληρώνονται τα καθαρά κέρδη της ατομικής σας αγροτουριστικής επιχείρησης δυναμικότητας, μέχρι 10 δωματίων, στην ημεδαπή, μεταφέροντάς τα από το έντυπο Ε3 το οποίο συνοποβάλλεται με τη δήλωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Τα ποσά των κωδικών 921-922 και 923-924 συμπληρώνονται για πληροφοριακούς λόγους δεδομένου ότι το καθαρό εισόδημα από αλιευτική δραστηριότητα έχει δηλωθεί στους κωδικούς 461-462 και 915-916, αντίστοιχα και

β) Τα ποσά των κωδικών 479-480 και 481-482 συμπληρώνονται στον πίνακα αυτόν επίσης για πληροφοριακούς λόγους δεδομένου ότι ως εισόδημα από εμπορική δραστηριότητα θα πρέπει να δηλωθεί στους κωδικούς 401-402 του ΠΙΝΑΚΑ 4Γ της δήλωσης (ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ). Επίσης, σε περίπτωση που οι γραμμές του πιο πάνω υποπίνακα, καθώς και οι κωδικοί 326,337 και 338 δεν επαρκούν για να απεικονισθούν όλες οι γεωργικές σας δραστηριότητες και όλες οι αγορές του καινούργιου πάγιου εξοπλισμού, θα συμπληρώσετε αναλυτική κατάσταση με την ίδια γραμμογράφηση του πιο πάνω πίνακα και κωδικών, με τις υπόλοιπες γεωργικές δραστηριότητες και όλες τις

αγορές σας. Τα αθροίσματα της κατάστασης αυτής θα μεταφερθούν αντίστοιχα στους κωδικούς 915-916,326 και 337-338.

## **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Γ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Τον πίνακα αυτό συμπληρώνουν όσοι αποκτούν εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις, δηλαδή όσοι αποκτούν εισόδημα από ατομική ή εταιρική εμπορική, βιοτεχνική, βιομηχανική επιχείρηση ή από την άσκηση οποιουδήποτε κερδοσκοπικού επαγγέλματος, που δεν θεωρείται από το νόμο ελεύθεριο επάγγελμα σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 48 του ν.2238/1994, καθώς και όσοι αποκτούν εισόδημα από τη συμμετοχή τους σε προσωπικές εταιρείες που δεν υπάγονται στο άρθρο 10 του ΚΦΕ.

Ως εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις θεωρείται και: Το υπερτίμημα από την πώληση αυτοκινήτου ΙΧ, το οποίο αποτελεί πάγιο περιουσιακό στοιχείο της ατομικής εμπορικής ή γεωργικής επιχείρησης (αναλυτικές οδηγίες στους κωδ. 407-408 του πίνακα αυτού).

Επισημαίνεται, ωστόσο ότι όσοι ασκούν γεωργική επιχείρηση και έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης, θα συμπληρωθούν υποχρεωτικά στους οικείους κωδικούς, την τυχόν υπεραξία από την πώληση του αγροτικού αυτοκινήτου Ι.Χ. καθόσον τα εν λόγω αυτοκίνητα εξαιρούνται από την αυτοτελή φορολόγηση της υπεραξίας αυτής σύμφωνα με τη παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 1146/1972.

Στον πίνακα αυτό, προβλέπονται ξεχωριστοί κωδικοί για τα δηλούμενα κέρδη ή ζημιές χρήσης. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της χρήσης, συμπληρώστε τον αντίστοιχο κωδικό. Ειδικότερα:

#### **Κωδικοί 401-402.**

Συμπληρώνονται τα συνολικά καθαρά κέρδη από την άσκηση ατομικής επιχείρησης στην ημεδαπή, μεταφέροντάς τα από το έντυπο Ε3, το οποίο συνυποβάλλεται με τη δήλωση. Στα πιο πάνω κέρδη συμπεριλαμβάνεται και το υπερτίμημα από την πώληση παγίων της επιχείρησης, ειδικά όμως για το υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου Ι.Χ. που αποτελεί πάγιο στοιχείο της επιχείρησης, ανατρέξτε στους οδηγίες των κωδικών 407-408 του ίδιου πίνακα. Επισημαίνεται ότι οι ατομικές επιχειρήσεις οι οποίες θα περαιώσουν τη χρήση 2013 σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 17 του Ν. 3296/2004, όπως αυτά ισχύουν μετά την τροποποίηση τους με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 3842/2010, θα συμπληρώσουν στους κωδικούς 401-402 τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από την εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων μεταφέροντάς τα από τον οικείο κωδικό του εντύπου Ε3. Στους κωδικούς αυτούς συμπληρώνεται ακόμα τα καθαρά κέρδη ατομικής επιχείρησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας ισχύος μέχρι 100 KW καθώς και αυτά αγροτουριστικής επιχείρησης δυναμικότητας μέχρι 10 δωματίων, τα οποία αποτελούν εισόδημα από εμπορικές

επιχειρήσεις (στους κωδικούς 479-480 και 481-482 του πίνακα 4B έχουν συμπληρωθεί μόνο για πληροφοριακούς λόγους).

#### **Κωδικοί 405-406.**

Συμπληρώνονται τα συνολικά καθαρά κέρδη που σας αναλογούν από τη συμμετοχή σας σε:

α) Κοινωνίες αστικού δικαίου που εκμεταλλεύονται μέχρι και δύο επιβατικά (ταξί, λεωφορεία) ή φορτηγά αυτοκίνητα δημόσιας χρήσης,

β) λοιπούς υπόχρεους της παρ. 4 του άρθρου 2 του ΚΦΕ (ΟΕ, ΕΕ, κ.τ.λ.) οι οποίοι εκμεταλλεύονται μόνο ένα επιβατικό (ταξί, λεωφορείο) ή φορτηγό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης.

#### **Κωδικοί 407-408.**

Συμπληρώνεται το υπερτίμημα από την πώληση αυτοκινήτου Ι.Χ. που αποτελεί πάγιο περιουσιακό στοιχείο της ατομικής επιχείρησης που τηρεί βιβλία κατώτερης της Γ

κατηγορίας διπλογραφικά) του ΚΦΑΣ, εφόσον θέλετε να φορολογηθεί με την κλίμακα φορολογίας εισοδήματος. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται το φόρο υπεραξίας του οχήματος που έχετε καταβάλει ή έχει βεβαιωθεί με τη σχετική δήλωση που υποβάλατε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., στους κωδικούς 607-608 του πίνακα 8.

Όταν όμως οι επιχειρήσεις αυτές, επιλέξουν να φορολογηθούν αυτοτελώς για το υπερτίμημα αυτό, τότε τόσο το ποσό του υπερτιμήματος όσο και του φόρου που βεβαιώθηκε η καταβλήθηκε για αυτό, δεν θα συμπληρωθούν στους πιο πάνω κωδικούς ή σε άλλους κωδικούς των λοιπών κατηγοριών εισοδημάτων του πίνακα Α. Σημειώνεται ότι για τις επιχειρήσεις που τηρούν διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) η ωφέλεια που ενδεχόμενα αποκτούν από τη μεταβίβαση του αυτοκινήτου φορολογείται με τις γενικές διατάξεις φορολογίας εισοδήματος αυτοκινήτου για μεταβιβάσεις αυτοκινήτου που πραγματοποιούνται από 1.1.2004 και μετά (παρ. 12 άρθρου 30 ν. 3220/2004), δηλαδή πρέπει να συμπεριληφθεί στους κωδικούς 401-402 του πίνακα αυτού.

#### **Κωδικοί 413-414.**

Συμπληρώνεται η ζημιά του ίδιου οικον. έτους από ατομική επιχείρηση στην ημεδαπή, μεταφέροντάς την από το έντυπο Ε3, το οποίο συνυποβάλλεται με τη δήλωση. Στην περίπτωση που περαιώνετε τη χρήση 2013 με τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 17 του Ν.3296/2004, όπως αυτά ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν.3842/2010 και από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία σας προκύπτει ζημιά για αυτή τη χρήση, τότε αυτή μηδενίζεται σύμφωνα με τις εν λόγω διατάξεις κι επομένως στους κωδικούς αυτούς δεν θα συμπληρώνεται κανένα ποσό ζημιάς.

#### **Κωδικοί 415-416.**

Συμπληρώνεται το υπόλοιπο της ζημιάς από ατομική επιχείρηση στην ημεδαπή που έχετε δικαίωμα να μεταφέρετε για συμψηφισμό από προηγούμενα οικον. έτη. Στην περίπτωση που έχετε περαιώσει παλαιότερες χρήσεις με τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 17 του Ν. 3296/2004 και από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία σας προέκυψε ζημιά σε κάποια από αυτές, τότε η ζημιά αυτή δεν μεταφέρεται για συμψηφισμό στις επόμενες χρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εν λόγω διατάξεις κι επομένως στους κωδικούς αυτούς δεν θα συμπεριλάβετε τη ζημιά αυτή. Η τυχόν ζημιά που προέρχεται από προηγούμενα οικονομικά έτη για τα οποία έχετε φορολογηθεί με βάση της ετήσιες αντικειμενικές δαπάνες δεν μεταφέρεται για συμψηφισμούς στους κωδικούς αυτούς.

#### **Κωδικοί 423-424.**

Συμπληρώνεται το υπόλοιπο της ζημιάς του ίδιου ή προηγούμενων οικον. ετών από τη συμμετοχή σας στις επιχειρήσεις που αναφέρονται στους πιο πάνω κωδικούς 405-406, που έχετε δικαίωμα να μεταφέρετε για συμψηφισμό από προηγούμενα οικον. έτη. Στην περίπτωση που έχετε περαιώσει παλαιότερες χρήσεις με τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 17 του Ν. 3296/2004 και από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία σας προέκυψε ζημιά σε κάποια από αυτές, τότε η ζημιά αυτή δεν μεταφέρεται για συμψηφισμό στις επόμενες χρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εν λόγω διατάξεις κι επομένως στους κωδικούς αυτούς δεν

θα συμπεριλάβετε τη ζημιά αυτή. Η τυχόν ζημιά που προέρχεται από προηγούμενα οικονομικά έτη για τα οποία έχετε φορολογηθεί με βάση της ετήσιες αντικειμενικές δαπάνες δεν μεταφέρεται για συμψηφισμούς στους κωδικούς αυτούς.

**Κωδικοί 425-426.**

Συμπληρώνονται τα ακαθάριστα έσοδα από την ατομική άσκηση της εμπορικής σας επιχείρησης στην ημεδαπή. Στην περίπτωση που περαιώνετε τη χρήση 2013 με τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 17 του Ν. 3296/2004 όπως αυτά ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν.3842/2010, συμπληρώνονται τα ακαθάριστα έσοδα που προκύπτουν από την εφαρμογή αυτών των διατάξεων.

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Δ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ**

Για τη συμπλήρωση αυτού του πίνακα συμπληρώνεται προηγούμενα το έντυπο Ε3, από το οποίο μεταφέρονται, κατά περίπτωση, στους αντίστοιχους κωδικούς τα σχετικά ποσά, σύμφωνα με τις πιο κάτω οδηγίες. Σημειώνεται ότι στον πίνακα προβλέπονται ξεχωριστοί κωδικοί για τα κέρδη και τις ζημιές χρήσης.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της χρήσης (κέρδη ή ζημιές) συμπληρώστε τον αντίστοιχο κωδικό. Ειδικότερα για τη συμπλήρωση αυτού του πίνακα διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:

**Κωδικοί 501-502.**

Συμπληρώνεται το καθαρό εισόδημα από την ατομική άσκηση στην ημεδαπή κάποιου ελευθέριου επαγγέλματος από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 48 του ν.2238/1994. Στην περίπτωση που περαιώνετε τη χρήση 2013 συμπληρώνονται τα κέρδη που προκύπτουν από την εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων, μεταφέροντάς τα από τον οικείο κωδικό του εντύπου Ε3.

**Κωδικοί 503-504.**

Συμπληρώνονται οι καθαρές αμοιβές που αποκτήσατε στην ημεδαπή ως πραγματογνώμονες, διαιτητές, εκκαθαριστές γενικά, ελεγκτές ανωνύμων εταιριών, εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές κληρονομιών, κηδεμόνες σχολάζουσας κληρονομιάς, συγγραφείς και μουσουργοί από συγγραφικά δικαιώματα, αντιπρόσωποι επαγγελματικών οργανώσεων και ιδιώτες για τη συμμετοχή σας σε συμβούλια και επιτροπές του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., σωματείων, ιδρυμάτων, συνεταιρισμών και οργανισμών γενικά. Διευκρινίζεται ότι και οι αμοιβές αυτής της κατηγορίας αποτελούν εισόδημα από ελευθέρια επαγγέλματα.

**Κωδικοί 505-506.**



Συμπληρώνεται το ποσό που εισπράξατε από το σύζυγο ή τη σύζυγο λόγω διατροφής και η οποία έχει επιδικασθεί ή συμφωνηθεί με συμβολαιογραφική πράξη. Το ποσό της διατροφής που εισπράξατε αναδρομικά μέσα στο έτος 2013, με βάση δικαστική απόφαση, δεν είναι εισόδημα του έτους αυτού, αλλά του έτους στο οποίο ανάγεται και για αυτό το εισόδημα πρέπει να υποβάλετε συμπληρωματική δήλωση του οικείου οικονομικού έτους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το ποσό της διατροφής που καταβάλλεται στα παιδιά, από οποιαδήποτε αιτία, δε θεωρείται εισόδημά τους και δεν θα συμπληρωθεί στους κωδικούς αυτούς ή σε άλλους κωδικούς των λοιπών κατηγοριών εισοδημάτων του πίνακα 4.

#### **Κωδικοί 507-508.**

Συμπληρώνεται οποιοδήποτε άλλο εισόδημα αποκτήσατε στην ημεδαπή και δεν το έχετε ήδη γράψει στους πίνακες 4Α, 4Β, 4Γ, 4Ε και 4ΣΤ γιατί δεν ανήκει σε καμιά από τις κατηγορίες εισοδημάτων που περιλαμβάνονται σ' αυτούς.

#### **Κωδικοί 511-512.**

Συμπληρώνεται το ποσό της ζημιάς της χρήσεως 2013, που προέκυψε από την άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος στην ημεδαπή. Στην περίπτωση που περαιώνετε τη χρήση 2013 και από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία σας προκύπτει ζημιά για αυτή τη χρήση, τότε αυτή μηδενίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εν λόγω διατάξεις κι επομένως στους κωδικούς αυτούς δεν θα συμπληρώνεται κανένα ποσό ζημιάς.

#### **Κωδικοί 515-516.**

Συμπληρώνεται το υπόλοιπο της ζημιάς που προέκυψε από την άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος στην ημεδαπή και έχετε δικαίωμα να μεταφέρετε για συμψηφισμό από τα τρία προηγούμενα οικον. έτη. (Η ρύθμιση αυτή ισχύει για εισοδήματα που αποκτώνται από 1-1-2010 και μετά). Στην περίπτωση που έχετε περαιώσει τη χρήση αυτή και από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία σας προέκυψε ζημιά, τότε η ζημιά αυτή δεν μεταφέρεται για συμψηφισμό στις επόμενες χρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εν λόγω διατάξεις κι επομένως στους κωδικούς αυτούς δε θα συμπεριλάβετε τη ζημιά αυτή. Η τυχόν ζημιά που προέρχεται από προηγούμενα οικονομικά έτη για τα οποία έχετε φορολογηθεί με βάση τις ετήσιες αντικειμενικές δαπάνες δεν μεταφέρεται για συμψηφισμό στους κωδικούς αυτούς.

#### **Κωδικοί 517-518.**

Συμπληρώνονται τα ακαθάριστα έσοδα από την ατομική άσκηση του ελευθέρου επαγγέλματός σας στην ημεδαπή. Στην περίπτωση που περαιώνετε τη χρήση 2013 συμπληρώνονται τα ακαθάριστα έσοδα που προκύπτουν από την εφαρμογή αυτών των διατάξεων.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Ε - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ

Εισόδημα από ακίνητα είναι αυτό που προέρχεται:

α) από εκμίσθωση ή υπεκμίσθωση ή επίταξη ή από ιδιοχρησιμοποίηση ή από παραχώρηση σε τρίτους δωρεάν της χρήσης μιας ή περισσότερων οικοδομών,

β) από εκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση σε τρίτους μιας ή περισσότερων γαιών (δασών, βοσκοτόπων κ.τ.λ.). Το εισόδημα αυτό αποκτάται από κάθε πρόσωπο στο οποίο έχει νόμιμα μεταβιβασθεί, είτε με δικαστική απόφαση είτε με οριστικό συμβόλαιο ή λόγω χρησικτησίας, το εμπράγματο δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή νομής ή επικαρπίας ή οίκησης, κατά περίπτωση.

Επίσης, εισόδημα από ακίνητα είναι και τα ποσά της άυλης εμπορικής αξίας που καταβλήθηκαν από το μισθωτή πέρα από τα ενοίκια κατά τη μίσθωση ακινήτου.

Πριν συμπληρώσετε τις ενδείξεις αυτού του πίνακα πρέπει να συμπληρώσετε την Αναλυτική Κατάσταση Μισθωμάτων από Ακίνητα (Ε2).

Το έντυπο Ε2 δε θα συμπληρώνεται σε περίπτωση:

α) Ιδιοκατοίκησης κύριας ή δευτερεύουσας κατοικίας (εξοχικής ή μη εξοχικής). Επίσης στη περίπτωση αυτή δε θα συμπληρώνεται ο πίνακας αυτός, αλλά θα συμπληρώνονται μόνο οι ενδείξεις του πίνακα 5 (υποπίνακας 1α), σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται παρακάτω για τη συμπλήρωσή του και

β) καταβολής ποσού πέρα από τα ενοίκια (άυλης εμπορικής αξίας) από τον μισθωτή κατά τη μίσθωση ακινήτου. Τα ποσά αυτά προστίθενται κατά περίπτωση στους κωδικούς αριθμούς 121-910 και 741-742 του πίνακα αυτού, με εξαίρεση τα ποσά της άυλης εμπορικής αξίας που συμπληρώνονται στους κ.α. 109-110, τα οποία δε συμπληρώνονται συγχρόνως και στους κ.α. 741-742. Η μεταφορά των ποσών αυτών στους πιο πάνω κωδικούς γίνεται από τη δήλωση του άρθρου 13 του Κ.Φ.Ε. που έχει ήδη υποβληθεί στη Δ.Ο.Υ., φωτοαντίγραφο της οποίας συνοποβάλλεται και ο φόρος που έχει καταβληθεί θα γράφεται στους κ.α. 127-128 του πίνακα 8. Από τα συνολικά ποσά των στηλών του εντύπου Ε2 μεταφέρετε τα επιμέρους ποσά κατά κατηγορία ακινήτων στους αντίστοιχους κωδικούς του πίνακα αυτού, εκτός από το εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση της χρήσης μίας κύριας κατοικίας από γονείς σε παιδιά και αντίστροφα, επιφάνειας μέχρι διακόσια (200) τετραγωνικά μέτρα.

### **Κωδικοί 103-110.**

Συμπληρώνεται το σύνολο των ενοικίων, που αποκτήσατε, κατά κατηγορίες ακινήτων, όπως αυτές εμφανίζονται στη δήλωση, μεταφέροντας από τα συνολικά ποσά των αντίστοιχων στηλών του εντύπου Ε2 τα επιμέρους ποσά κατά κατηγορία ακινήτου, στους αντίστοιχους κωδικούς της δήλωσης. Επίσης, συμπληρώνονται και τα ποσά της άυλης εμπορικής αξίας κατά κατηγορία ακινήτου, που καταβλήθηκαν από το μισθωτή πέρα από τα ενοίκια, κατά τη μίσθωση ακινήτου. Στους κωδικούς αυτούς συμπληρώνονται τα ενοίκια των

ακινήτων, ανεξάρτητα αν είναι διατηρητέα ή όχι, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 και 16 του ν.3028/2002 και του άρθρου 4 του ν.1577/1985, που ανακατασκευάζονται από 23-4-2010 και μετά.

### **Κωδικοί 101-102.**

Συμπληρώνεται το σύνολο των ενοικίων που αποκτήσατε από εκμίσθωση γαιών, μεταφέροντας από το συνολικό ποσό της αντίστοιχης στήλης του εντύπου Ε2, τα επί μέρους ποσά αυτών, καθώς και ποσά πέρα από τα ενοίκια που τυχόν καταβάλλονται από το μισθωτή κατά τη μίσθωση του ακινήτου.

### **Κωδικοί 909-910.**

Οι κωδικοί αυτοί συμπληρώνονται στην περίπτωση που το εισόδημα από εκμίσθωση γεωργικής γης των κωδικών 101 - 102 είναι μικρότερο από αυτό που προσδιορίζεται με τη σχετική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Σημειώνεται

ότι στη στήλη 2 της πρώτης σελίδας του εντύπου Ε2 θα συμπληρώνεται απαραίτητα ο χαρακτηρισμός της εκμισθούμενης γεωργικής γης (πεδινή, ημιορεινή, ορεινή, αρδευόμενη ή μη ή θερμοκήπιο). Στους κωδικούς λοιπόν 909-910 συμπληρώνεται το άθροισμα των μεγαλύτερων επιμέρους ενοικίων, που προκύπτουν από τη σύγκριση δηλωθέντων ενοικίων και προσδιοριζόμενων με την αντικειμενική μέθοδο. Σας παραθέτουμε το ακόλουθο παράδειγμα. Έστω ότι δηλώθηκε από το φορολογούμενο στο έντυπο Ε2:

Χαρακτηρισμός περιοχής	Στρέμματ α	Ενοίκιο κατά στρέμμα	Σύνολο
Πεδινό μη αρδευόμενο	5	30,0 0	150, 00
Ημιορεινό μη αρδευόμενο	2	24,0 0	48,0 0
Ορεινό μη αρδευόμενο	3	16,0 0	48,0 0

και σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που θα εκδοθεί (αντικειμενικός προσδιορισμός εκμίσθωσης γεωργικής γης), τα ποσά διαμορφώνονται όπως παρακάτω:

Χαρακτηρισμός περιοχής	Στρέμματ α	Ενοίκιο κατά στρέμμα	Σύνολο
Πεδινό μη αρδευόμενο	5	20,0 0	100,0 0

Ημιορεινό μη αρδευόμενο	2	8,00	16,00
Ορεινό μη αρδευόμενο	3	17,00	51,00

Το ποσό που θα συμπληρωθεί στους κωδικούς 909-910 του πίνακα 4Ε της δήλωσης θα είναι το άθροισμα που προέρχεται από τις κατά περίπτωση μεγαλύτερες τιμές δηλαδή 249 ευρώ (150 + 48 + 51).

#### **Κωδικοί 111-112.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα που αποκτήσατε από υπεκμίσθωση ακινήτων, μεταφέροντας, από τα συνολικά ποσά των αντίστοιχων στηλών του εντύπου Ε2, τα επιμέρους ποσά αυτών κατά κατηγορία ακινήτου.

#### **Κωδικοί 113-114.**

Συμπληρώνεται το ενοίκιο που καταβάλατε στον εκμισθωτή, εφόσον έχετε αποκτήσει εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση υπεκμίσθωσης τμήματος του ακινήτου πρέπει να συμπληρώνεται το ενοίκιο που καταβάλατε για το τμήμα αυτό και όχι το ενοίκιο ολόκληρου του ακινήτου.

#### **Κωδικοί 129-130.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο τεκμαρτό εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση κατοικιών, εκτός από τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης μίας κύριας κατοικίας από γονέα σε παιδί και αντίστροφα επιφάνειας μέχρι διακόσια (200) τετραγωνικά μέτρα, μεταφέροντας από το συνολικό ποσό της αντίστοιχης στήλης του εντύπου Ε2, τα επιμέρους ποσά αυτών, ανεξάρτητα αν είναι διατηρητέα ακίνητα ή όχι, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 και 16 του ν.3028/2002 και του άρθρου 4 του ν.1577/1985, που ανακατασκευάζονται από 23-4-2010 και μετά.

#### **Κωδικοί 143-148.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο τεκμαρτό εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση ή ιδιοχρησιμοποίηση της χρήσης ακινήτου σύμφωνα με την ανάλυση του πίνακα, μεταφέροντας από τα συνολικά ποσά των αντίστοιχων στηλών του εντύπου Ε2, τα επιμέρους ποσά κατά κατηγορία ακινήτου στους αντίστοιχους κωδικούς της δήλωσης, ανεξάρτητα αν είναι διατηρητέα ακίνητα ή όχι, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 και 16 του ν.3028/2002 και του άρθρου 4 του ν.1577/1985, που ανακατασκευάζονται από 23-4-2010 και μετά.

#### **Κωδικοί 141-142.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο τεκμαρτό εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση της χρήσης γαιών, μεταφέροντας από το συνολικό ποσό της αντίστοιχης στήλης του εντύπου Ε2, τα επιμέρους ποσά αυτών.

**Κωδικοί 701-702.**

Συμπληρώστε αυτούς τους κωδικούς ανάλογα με τα αναφερόμενα στους κωδικούς 909-910.

**Κωδικοί 123-124.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα των οικοδομών που ανεγέρθηκαν με δαπάνες του μισθωτή, σε έδαφος κυριότητας του εκμισθωτή, αν μετά τη λήξη της μίσθωσης η οικοδομή παραμένει στην κυριότητα του εκμισθωτή, καθώς και το ακαθάριστο εισόδημα για τις βελτιώσεις ή επεκτάσεις, που γίνονται με δαπάνες του μισθωτή σε εκμισθούμενη οικοδομή, αν μετά τη λήξη της μίσθωσης οι βελτιώσεις ή επεκτάσεις παραμένουν στην κυριότητα του εκμισθωτή,

μεταφέροντας από τα συνολικά ποσά της αντίστοιχης στήλης του εντύπου Ε2, τα επιμέρους ποσά αυτών.

Για τον προσδιορισμό της αξίας της ανεγειρόμενης οικοδομής ή της αξίας των βελτιώσεων ή επεκτάσεων μισθωμένης οικοδομής που γίνονται με δαπάνες του μισθωτή, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης του μισθωτή, από την οποία να προκύπτει το ύψος των δαπανών που διενεργήθηκαν και απορρέουν από τα επίσημα βιβλία του.

**Κωδικοί 125-126.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα των οικοδομών της προηγούμενης περίπτωσης, αν υπάρχει δωρεάν παραχώρηση της χρήσης του εδάφους ή της οικοδομής που βελτιώνεται ή επεκτείνεται, αντίστοιχα.

**Κωδικοί 151-152.**

Συμπληρώνονται τα ποσά της πραγματικής δαπάνης που καταβάλατε το έτος 2013 για ασφάλιστρα κατά του κινδύνου πυρκαγιάς ή άλλων κινδύνων, για δικαστικές δαπάνες, για αμοιβή δικηγόρου σε δίκες μισθωτικών διαφορών ή διαφορών μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους των οικοδομών που εκμισθώνονται, ιδιοχρησιμοποιούνται και παραχωρούνται δωρεάν ως κατοικίες, ξενοδοχεία, κλινικές, σχολεία, καταστήματα, γραφεία, βιομηχανοστάσια, εμπορικά κέντρα κ.τ.λ.

Αν οι πιο πάνω δαπάνες αφορούν κοινόχρηστους χώρους ακινήτου, επιμερίζονται αναλόγως στους συνιδιοκτήτες του.

### **Κωδικοί 163-164.**

Συμπληρώνεται το ποσό της αποζημίωσης που καταβάλατε το έτος 2013 με βάση νόμο (ν.813/1978, όπως τροποποιήθηκε με το ν.2041/1992) στο μισθωτή ακινήτου, σε περίπτωση λύσης επαγγελματικής μίσθωσης.

### **Κωδικοί 165-166.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα που αποκτήσατε το 2013 από την εκμίσθωση του ακινήτου που αφορά η αποζημίωση των κωδικών 163 -164.

### **Κωδικοί 159-160.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των λοιπών δαπανών που εκπίπτουν από το ακαθάριστο εισόδημα από οικοδομές και γαίες (το ποσό που παρέχεται στον ιδιοκτήτη του εδάφους σε οικόπεδο του οποίου κτίστηκε η οικοδομή σας, καθώς

και την αξία της, τους φόρους κ.τ.λ. που βαρύνουν τις γαίες, τις αποσβέσεις για αντιπλημμυρικά έργα κ.τ.λ.).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τα εισοδήματα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή βλέπε κωδικούς 171 - 174 του πίνακα 4Ζ'.

### **Κωδικοί 175-176.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα των κατοικιών που εκμισθώνονται, υπεκμισθώνονται και παραχωρούνται δωρεάν, εφόσον καθεμία έχει επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. και το εισόδημά τους αυτό έχει αναγραφεί αντίστοιχα στους κ.α. 103-104, 111-112 και 129-130 του ίδιου πίνακα. Επίσης, στους κωδικούς αυτούς (175-176) συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα που προκύπτει από την εκμίσθωση ή υπεκμίσθωση οποιουδήποτε ακινήτου για επαγγελματική χρήση, ανεξαρτήτως της επιφάνειάς του (συμπεριλαμβανομένων των γαιών), εφόσον με το εισόδημα αυτό έχουν συμπληρωθεί οι κωδικοί αριθμοί 121-122,105-106,107-108, 109-110, 101-102, 909-910, 111-112 και 123-124 του πίνακα αυτού αντίστοιχα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους κωδικούς αυτούς δεν συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα των πιο πάνω ακινήτων που αποκτούν εταιρίες, κοινωνίες, κοινοπραξίες κ.τ.λ., που φορολογούνται με το άρθρο 10 του Κ.Φ.Ε.

### **Κωδικοί 177-178.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα των κατοικιών που εκμισθώνονται, υπεκμισθώνονται και παραχωρούνται δωρεάν, εφόσον καθεμία έχει επιφάνεια κάτω από 300 τ.μ και το εισόδημά τους αυτό έχει αναγραφεί αντίστοιχα στους κ.α. 103-104, 111-112 και 129-130 του ίδιου πίνακα. Επίσης, στους κωδικούς αυτούς (177-178) συμπληρώνεται

το ακαθάριστο εισόδημα των ακινήτων με χρήση αποθηκών, χώρων στάθμευσης και γηπέδων, ανεξαρτήτως επιφάνειας, εφόσον εκμισθώνονται ή υπεκμισθώνονται με αστική μίσθωση και με το εισόδημα αυτό έχουν συμπληρωθεί αντίστοιχα οι κωδικοί αριθμοί 105-108 και 111-112 του πίνακα αυτού.

#### **Κωδικοί 131-132.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα μόνο των οικοδομών που εκμισθώνονται, παραχωρούνται δωρεάν και ιδιοχρησιμοποιούνται ως κατοικίες, οικοτροφεία, σχολεία, φροντιστήρια, αίθουσες κινηματογράφων ή θεάτρων, ξενοδοχεία, νοσοκομεία και κλινικές, εφόσον έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 και 16 του ν.3028/2002 και του άρθρου 4 του ν. 1577/1985 και ανακατασκευάζονται από 23-4-2010 και μετά.

#### **Κωδικοί 133-134.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα μόνο των οικοδομών που εκμισθώνονται, παραχωρούνται δωρεάν και ιδιοχρησιμοποιούνται ως καταστήματα, γραφεία, αποθήκες, βιομηχανοστάσια ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση, εφόσον έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 και 16 του ν.3028/2002 και του άρθρου 4 του ν. 1577/1985 και ανακατασκευάζονται από 23-4-2010 και μετά.

#### **Κωδικοί 741-742.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα μόνο των ακινήτων για τα οποία δε βεβαιώνεται τέλος χαρτοσήμου (εισόδημα από επίταξη ακινήτου από το Δημόσιο, ποσά ύλης εμπορικής αξίας που καταβλήθηκαν πέρα από τα ενοίκια από το μισθωτή κατά τη μίσθωση ακινήτου κ.τ.λ.), εκτός από το ακαθάριστο εισόδημα της περίπτωσης 1ε του πίνακα αυτού. Το εισόδημα αυτό πρέπει επίσης να έχει γραφτεί κατά περίπτωση και στους κωδικούς 103 - 108 και 101 - 910.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4ΣΤ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ**

Στον πίνακα αυτό θα συμπληρωθούν τα εισοδήματα από κινητές αξίες ημεδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις και όχι αυτά που φορολογήθηκαν αυτοτελώς με εξάντληση της φορολογικής υποχρέωσης ή εκείνα που καταβλήθηκαν στους δικαιούχους ελεύθερα φόρου.

#### **Κωδικοί 291-292.**

Συμπληρώνεται το συνολικό καθαρό ποσό εισοδήματος από κινητές αξίες ημεδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις, π.χ. τόκοι που επιδικάστηκαν με δικαστική απόφαση και καταβλήθηκαν ή πιστώθηκαν στο έτος 2013 (εκτός από αυτούς που αποτελούν εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις ή ελευθέρια επαγγέλματα).

Επίσης συμπληρώνεται το εισόδημα που προέκυψε, κατά τη χρήση 2013, από την μεταβίβαση ή λήξη ομολόγων Ελληνικού Δημοσίου σε τιμή ανώτερη της τιμής κτήσης τους, καθώς επίσης και αυτό που προέκυψε από την μεταβίβαση ή λήξη εταιρικών ημεδαπών ομολόγων.

#### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 4Ζ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

Στον πίνακα αυτό αναγράφονται τα εισοδήματα που προέρχονται από την αλλοδαπή από τις κατηγορίες που αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

##### **Κωδικοί 389-390.**

Συμπληρώνεται το καθαρό ποσό από μισθούς κ.τ.λ. αλλοδαπής προέλευσης.

##### **Κωδικοί 391-392.**

Συμπληρώνεται το καθαρό ποσό από συντάξεις κ.τ.λ. αλλοδαπής προέλευσης.

##### **Κωδικοί 463-464.**

Συμπληρώνονται τα συνολικά καθαρά κέρδη από ατομική γεωργική επιχείρηση στην αλλοδαπή, είτε από συμμετοχή σας σε αλλοδαπές γεωργικές εταιρίες παντός τύπου. Για τις, τυχόν, συμμετοχές σας αυτές συμπληρώνεται αναλυτική κατάσταση, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα την οποία φυλάσσεται στο αρχείο σας:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 1					
Επωνυμία Νομική Μορφή	Χώρα έδρας αλλοδαπής επιχείρησης	Διαχειριστική περίοδος	Κέρδη	Ποσοστό συμμετοχής %	Κέρδη που μου αναλογούν

##### **Κωδικοί 471-472.**

Συμπληρώνεται η ζημιά του ίδιου οικον. έτους από ατομική γεωργική επιχείρηση στην αλλοδαπή, είτε από συμμετοχή σας σε αλλοδαπές γεωργικές εταιρίες παντός τύπου.

Για τις, τυχόν, συμμετοχές σας αυτές συμπληρώνεται αναλυτική κατάσταση, σύμφωνα με παρακάτω υπόδειγμα, την οποία φυλάσσεται στο αρχείο σας:



ΥΠΟΔΕΙ		ΓΜΑ Νο 2			
Επωνυμία Νομική Μορφή	Χώρα έδρας αλλοδαπής επιχείρησης	Διαχειριστική περίοδος	Ζημιές	Ποσοστό συμμετοχής %	Ζημιές που μου αναλογούν

#### **Κωδικοί 411-412.**

Συμπληρώνονται τα καθαρά κέρδη από ατομική εμπορική επιχείρηση στην αλλοδαπή και από συμμετοχή σας σε αλλοδαπές εμπορικές εταιρίες παντός τύπου, του υπόχρεου ή της συζύγου αντίστοιχα.

Για τις, τυχόν, συμμετοχές σας αυτές συμπληρώνεται αναλυτική κατάσταση, σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα Νο 1, την οποία φυλάσσεται στο αρχείο σας.

#### **Κωδικοί 421-422.**

Συμπληρώνεται η ζημιά του ίδιου οικον. έτους είτε από ατομική εμπορική επιχείρηση στην αλλοδαπή, είτε από συμμετοχή σας σε αλλοδαπές εμπορικές εταιρίες παντός τύπου.

Για τις, τυχόν, συμμετοχές σας αυτές συμπληρώστε αναλυτική κατάσταση σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα Νο 2, την οποία φυλάσσεται στο αρχείο σας.

#### **Κωδικοί 509-510.**

Συμπληρώνεται το καθαρό εισόδημα που αποκτήσατε από την ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος στην αλλοδαπή και από συμμετοχή σας σε αλλοδαπές εταιρίες, του υπόχρεου ή της συζύγου αντίστοιχα. Σε περίπτωση συμμετοχής σας στις πιο πάνω εταιρίες κ.τ.λ. συμπληρώστε αναλυτική κατάσταση για το αρχείο σας, σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα Νο 1.

#### **Κωδικοί 513-514.**

Συμπληρώνεται το ποσό της ζημιάς που προέκυψε είτε από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος στην αλλοδαπή είτε από συμμετοχή σας σε αλλοδαπές εταιρίες.

Σε περίπτωση συμμετοχής σας στις πιο πάνω εταιρίες κ.τ.λ. συμπληρώνεται αναλυτική κατάσταση, σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα Νο 1, την οποία φυλάσσεται στο αρχείο σας.

#### **Κωδικοί 295-296.**

Συμπληρώνεται το συνολικό καθαρό ποσό εισοδήματος από κινητές αξίες, αλλοδαπής προέλευσης, γενικά, που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις, όπως πχ. το εισόδημα που προκύπτει από την μεταβίβαση ή λήξη αλλοδαπών ομολόγων.

#### **Κωδικοί 171-172.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή, εκτός από τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης μίας κύριας κατοικίας από γονέα σε παιδιά και αντίστροφα επιφάνειας μέχρι 200 τ.μ.

#### **Κωδικοί 173-174.**

Συμπληρώνεται, αφού υπολογίσετε, το καθαρό εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή, μετά την αφαίρεση των πάγιων και πρόσθετων ποσοστών έκπτωσης που προβλέπονται για κάθε περίπτωση ακινήτων από το άρθρο 23 του ν.2238/1994.

#### **Κωδικοί 395-396.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο εισόδημα των κατοικιών που εκμισθώνονται, υπεκμισθώνονται και παραχωρούνται δωρεάν στην αλλοδαπή, εφόσον καθεμία έχει επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ., καθώς και το ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση ή υπεκμίσθωση στην αλλοδαπή οποιουδήποτε ακινήτου για επαγγελματική χρήση, ανεξάρτητα της επιφάνειάς του (συμπεριλαμβανομένων των γαιών).

Το εισόδημα αυτό πρέπει επίσης να έχει γραφτεί αντίστοιχα στους κωδικούς αριθμούς 171-172.

## **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 5**

### **A. ΓΕΝΙΚΑ**

Στον πίνακα αυτό περιλαμβάνονται τα στοιχεία προσδιορισμού του εισοδήματος με βάση τις αντικειμενικές δαπάνες και υπηρεσίες, καθώς και τις ετήσιες δαπάνες απόκτησης περιουσιακών στοιχείων του φορολογουμένου, της συζύγου του και των προσώπων που τους βαρύνουν.

Για την κύρια και δύο δευτερεύουσες κατοικίες είτε ιδιόκτητες, είτε μισθωμένες είτε δωρεάν παραχωρούμενες, και ανεξάρτητα από την επιφάνειά τους, συμπληρώνεται ο υποπίνακας 1α ο οποίος παρατίθεται πάνω από τους κωδικούς 707-708.

Για τη συμπλήρωση των ενδείξεων του υποπίνακα αυτού παραθέτουμε τις ακόλουθες διευκρινίσεις: Ένδειξη κύρια κατοικία.

Συμπληρώνεται η διεύθυνση της κατοικίας αυτής και οι υπόλοιπες τρεις οδοί που περικλείουν το τετράγωνο σε κάθε περίπτωση.

### **Κωδικοί 204-205-206.**

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο αριθμός παροχής ρεύματος όλων των κατοικιών (κύριες και δευτερεύουσες), είτε είναι ιδιοκατοικούμενες είτε μισθωμένες είτε δωρεάν παραχωρούμενες.

Ένδειξη μισθωμένη κατοικία ή δωρεάν παραχωρούμενη.

Συμπληρώνεται όταν μισθώνεται κύρια κατοικία ή δευτερεύουσα/ες κατοικία/ες ή σας έχει παραχωρηθεί κύρια ή δευτερεύουσα/ες κατοικία/ες ανεξάρτητα από την επιφάνειά τους. Δε συμπληρώνεται όταν πρόκειται για ιδιόκτητες κατοικίες.

### **Κωδικός 203.**

Επιλέξτε τη λέξη «ΝΑΙ» σε περίπτωση που μισθώνετε κύρια κατοικία ή σας έχει παραχωρηθεί δωρεάν κύρια κατοικία, ανεξάρτητα από την επιφάνειά της.

### **Κωδικοί 207-209.**

Επιλέξτε τη λέξη «ΝΑΙ» σε περίπτωση που μισθώνετε δευτερεύουσα/σες κατοικίες ή σας έχουν παραχωρηθεί δωρεάν δευτερεύουσα/σες κατοικίες, ανεξάρτητα από την επιφάνειά τους.

Ένδειξη μονοκατοικία.

Επιλέξτε τη λέξη «ΝΑΙ» στους κωδικούς 240,241,242 αν η κύρια ή δευτερεύουσα/ες κατοικία/ες είναι μονοκατοικία.

Μονοκατοικία είναι το κτίσμα που αποτελεί λειτουργικά μία μόνο κατοικία με τους βοηθητικούς χώρους (αποθήκες, θέσεις στάθμευσης κ.τ.λ.), η οποία μπορεί να είναι σε ένα όροφο ή σε περισσότερους ορόφους (μεζονέτα) και δεν εφάπτεται με άλλο κτίσμα είτε οριζόντια είτε κάθετα. Μονοκατοικίες θεωρούνται επίσης και κτίσματα σε επαφή με άλλα, που ανήκουν όμως σε διαφορετικές κάθετες ιδιοκτησίες και πληρούν κατά τα λοιπά τις παραπάνω προϋποθέσεις. Οι περιπτώσεις που ακολουθούν δεν χαρακτηρίζονται μονοκατοικίες:

α) Διώροφος οικοδομή με ισόγειο κατάστημα και 1ο όροφο κατοικία.

β) Ισόγειο διαμέρισμα που βρίσκεται σε επαφή με άλλο ισόγειο.

γ) Ισόγεια επαγγελματική στέγη που βρίσκεται σε επαφή με άλλη μονοκατοικία.

Τα πιο πάνω ισχύουν ανεξάρτητα αν έχει συσταθεί πράξη οριζόντιας ιδιοκτησίας.  
Ένδειξη θέση-όροφος.

Συμπληρώνεται ο όροφος που βρίσκεται η κατοικία π.χ. ισόγειο, 1ος κ.τ.λ.

#### **Κωδικός 211.**

Συμπληρώνεται η επιφάνεια της κατοικίας. Στην επιφάνεια αυτή περιλαμβάνεται η επιφάνεια του κύριου χώρου της κατοικίας καθώς και η επιφάνεια των χώρων της κατοικίας των οποίων την αυθαίρετη αλλαγή χρήσης έχετε νομιμοποιήσει με τον ν. 4178/2013 μέσα στο έτος 2013.

Η επιφάνεια των χώρων της κατοικίας πρέπει να είναι σε ακέραιο αριθμό. Αν υπάρχει δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείτε στον αμέσως πλησιέστερο ακέραιο αριθμό πχ. 95,4 γράψτε 95, 95,5 γράψτε 96.

#### **Κωδικός 212.**

Συμπληρώνεται αθροιστικά η επιφάνεια των ιδιόκτητων ή μισθωμένων βοηθητικών χώρων (γκαράζ και αποθήκη) που είναι ανεξάρτητοι π.χ. στο υπόγειο ή στον ακάλυπτο χώρο της ίδιας οικοδομής. Σε περίπτωση δεκαδικών ισχύουν όσα αναφέρονται στον προηγούμενο κωδικό 211 (κύριοι χώροι).

Διευκρινίζεται ότι στον κωδικό αυτό δεν συμπληρώνεται η επιφάνεια του χώρου στάθμευσης σε πυλωτή. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μονοκατοικίας επιπλέον λαμβάνεται αθροιστικά με την επιφάνεια των χώρων του γκαράζ και των αποθηκών η τυχόν επιφάνεια των άλλων βοηθητικών χώρων, του λεβητοστασίου και του κλιμακοστασίου.

#### **Κωδικοί 231-232-233.**

Συμπληρώνεται η επιφάνεια των χώρων (υπόγεια, πατάρια κ.τ.λ.) των οποίων την αυθαίρετη αλλαγή χρήσης έχετε νομιμοποιήσει με τον ν. 4178/2013 μέσα στο έτος 2013.

#### **Κωδικοί 213-214,220-221,227-228.**

Συμπληρώνεται το ποσό της συνιδιοκτησίας ή το ποσοστό συμμετοχής στη δαπάνη ενοικίου βάσει του μισθωτηρίου συμβολαίου σε περίπτωση μισθωμένης κατοικίας, του υπόχρεου ή της συζύγου μόνο σε ακέραιο ποσοστό. Δηλαδή τυχόν δεκαδικά στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μονάδα π.χ. 39,5% σε 40% ή 35,2% σε 35%. Αν το ποσοστό συνιδιοκτησίας ή ενοικίου έχει μεταβληθεί από οποιαδήποτε αιτία μέσα στο έτος, στους κωδικούς αυτούς θα καταχωρήσετε δύο εγγραφές με το αντίστοιχο ποσοστό.

#### **Κωδικός 215-222-229.**

Συμπληρώνονται οι μήνες ιδιοκατοίκησης ή μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης, αν πρόκειται για μισθωμένη κατοικία, μέσα στο 2013.

#### **Κωδικός 216-223-230.**

Συμπληρώνεται η τιμή ζώνης που ισχύει την 1.1.2013 όταν η τιμή ζώνης είναι από 2.800 ευρώ και άνω. Ένδειξη πρώτη και δεύτερη δευτερεύουσα κατοικία.

Η ένδειξη αυτή αναφέρεται στην πρώτη και στη δεύτερη, από τυχόν περισσότερες, δευτερεύουσες κατοικίες. Συμπληρώστε τα στοιχεία της ένδειξης αυτής, με βάση τα όσα αναφέρονται για την κύρια κατοικία. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν κάποια από τις παραπάνω κατοικίες βρίσκεται σε περιοχή εκτός αντικειμενικού

προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων, τότε στα στοιχεία του ακινήτου συμπληρώνεται μόνο ο νομός και ο δήμος ή κοινότητα, κατά περίπτωση. Σημειώνεται ότι γενικά για τις δευτερεύουσες κατοικίες (εξοχικές κατοικίες), δεν ισχύει πλέον ο περιορισμός της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης διαβίωσης σε 3 μήνες το έτος. Επίσης, οι κενές κατοικίες δεν συμπληρώνονται στον πίνακα 5 του εντύπου Ε1 αλλά στο έντυπο Ε2.

### **Κωδικοί 707 - 708.**

Συμπληρώνεται το ακαθάριστο ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης των λοιπών δευτερευουσών κατοικιών σας. Πιο συγκεκριμένα, συμπληρώνεται η αντικειμενική δαπάνη των δευτερευουσών κατοικιών που δεν εμφανίζονται στον υποπίνακα 1α που παρατίθεται πάνω από τους κωδικούς αυτούς.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Κατά την ηλεκτρονική υποβολή στην περίπτωση που οι δευτερεύουσες κατοικίες, είναι περισσότερες από δύο και επομένως δεν μπορούν να εμφανίζονται στον υποπίνακα 1α, οι επιπλέον κατοικίες συμπληρώνονται σε πίνακα που υπάρχει στην εφαρμογή.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ:** Ότι, οι νομιμοποιήσεις των ημιυπαίθρων χώρων σύμφωνα με τον ν.3843/2010, οι νομιμοποιήσεις αυθαίρετων κατασκευών και αυθαίρετων αλλαγών χρήσης (υπόγεια, πατάρια κ.τ.λ.) που πραγματοποιήθηκαν με τους ν.4178/2013 και ν.3843/2010, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στην συμπλήρωση του υποπίνακα της περίπτωσης 1.

Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη, με βάση τα τετραγωνικά μέτρα της ιδιοκατοικούμενης ή μισθωμένης ή της δωρεάν παραχωρούμενης κύριας κατοικίας ορίζεται κλιμακωτά, για τα ογδόντα (80) πρώτα τετραγωνικά μέτρα κύριων χώρων αυτής, με σαράντα (40) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο, για τα επόμενα από ογδόντα ένα (81) μέχρι και εκατόν είκοσι (120) τετραγωνικά μέτρα κύριων χώρων αυτής, με εξήντα πέντε (65) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο, για τα επόμενα από εκατόν είκοσι ένα (121) μέχρι και διακόσια (200) τετραγωνικά μέτρα κύριων χώρων αυτής, με εκατόν δέκα (110) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο, για τα διακόσια ένα (201) έως τριακόσια (300) τετραγωνικά μέτρα κύριων χώρων αυτής, με διακόσια (200) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο και για τα πλέον των τριακοσίων (300) τετραγωνικών μέτρων κύριων χώρων αυτής, με τετρακόσια (400) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο.

Για τον υπολογισμό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης των βοηθητικών χώρων της κύριας κατοικίας ορίζεται ποσό σαράντα (40) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο.

Τα παραπάνω ποσά προσαυξάνονται, προκειμένου για κατοικίες που βρίσκονται σε περιοχές με τιμή ζώνης, σύμφωνα με τον αντικειμενικό προσδιορισμό των ακινήτων, από 2.800 ευρώ ως 4.999 ευρώ το τ.μ., κατά ποσοστό 40% και για περιοχές με τιμή ζώνης από 5.000 ευρώ και άνω το τ.μ., κατά ποσοστό 70%.

Όλα τα παραπάνω ποσά προσαυξάνονται, προκειμένου για μονοκατοικίες, κατά ποσοστό 20%. Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη, που εκτιμάται με βάση τα

τετραγωνικά μέτρα μιας ή περισσότερων ιδιοκατοικούμενων ή μισθωμένων δευτερευουσών κατοικιών, καθώς και των βοηθητικών χώρων αυτών, ορίζεται στο ένα δεύτερο (1/2) της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Διευκρινίζεται ότι τα τέκνα που φιλοξενούνται από τους γονείς τους στην κατοικία των γονέων, καθώς και οι γονείς που φιλοξενούνται στην κατοικία των τέκνων τους δεν επιβαρύνονται με την αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης της κατοικίας η οποία επιβαρύνει τους γονείς που ιδιοκατοικούν (δεν αφορά την δωρεάν παραχώρηση).

#### **Κωδικοί 851-858.**

Συμπληρώνονται τα ποσά της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης των επιβατικών ή μεικτής χρήσης ή τύπου JEEP αυτοκινήτων σας ιδιωτικής χρήσης, αφού προηγουμένως συμπληρώσετε τις άλλες πληροφορίες που ζητάει ο πίνακας (κωδ.750-753, 701-704, 761-764, 771-774, 775-778).

Στις περιπτώσεις ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης αυτοκινήτων επιβατικών ή μεικτής χρήσης ή αυτοκινήτων τύπου JEEP ιδιωτικής χρήσης, η ετήσια αντικειμενική δαπάνη, που αντιστοιχεί στο χρόνο χρησιμοποίησης αυτών, βαρύνει το μισθωτή τους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προκειμένου να μην εφαρμοστεί η ετήσια αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης λόγω του άρθρου 16 και του άρθρου 18 του ν. 2238/1994, θα πρέπει ο φορολογούμενος να δηλώνει τον λόγο της απαλλαγής του και να προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει απαλλαγή από την αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης δεν επιβάλλεται φόρος πολυτελούς διαβίωσης.

Στην περίπτωση που το σύνολο των αυτοκινήτων της οικογένειάς σας είναι περισσότερα από τέσσερα, θα συμπληρώσετε κατάσταση με την ίδια γραμμογράφηση με εκείνη της ένδειξης 1γ του πίνακα 5 της δήλωσης και θα συμπληρώσετε σε αυτήν κάθε ένα από το τέταρτο και επόμενα αυτοκίνητα (και τις πληροφορίες που ζητούνται για αυτά) που δεν έχει συμπληρωθεί στις τρεις πρώτες σειρές στον πίνακα 5 της δήλωσης (στην ένδειξη 1γ αυτού) και το σύνολο αυτής της δαπάνης των αυτοκινήτων της κατάστασης αυτής θα συμπληρωθεί στην τέταρτη σειρά των κωδικών 857-858 και προ αυτού θα συμπληρωθεί η ένδειξη "ως συνημμένη κατάσταση". Κατά την ηλεκτρονική υποβολή συμπληρώνεται ο πίνακας που υπάρχει στην εφαρμογή. Για την ετήσια αντικειμενική δαπάνη που σας βαρύνει από τα αυτοκίνητα εταιρίας ή εταιριών ή κοινοτήτων ή κοινοπραξιών που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα, θα συμπληρώνεται ανάλογη κατάσταση, στην οποία θα αναλύεται η δαπάνη από τα αυτοκίνητα της εταιρίας, η ιδιότητα των εταίρων (ομόρρυθμος, διαχειριστής Ε.Π.Ε., κ.τ.λ.), το ποσοστό συμμετοχής των ομόρρυθμων εταίρων, κ.τ.λ.

Επίσης, για την αντικειμενική δαπάνη που σας βαρύνει από τα αυτοκίνητα εταιρίας της οποίας όλα τα μέλη είναι νομικά πρόσωπα, λόγω της συμμετοχής σας σε νομικό πρόσωπο που είναι μέλος της, θα συμπληρώνεται ανάλογη κατάσταση στην οποία εκτός των παραπάνω, θα αναλύεται και η αντικειμενική δαπάνη της εταιρίας της οποίας είστε μέλος λόγω της συμμετοχής της στην άλλη εταιρία, καθώς και της δαπάνης που βαρύνει εσάς. Το ποσό της αντικειμενικής δαπάνης που σας αντιστοιχεί θα μεταφερθεί στους κωδικούς 851-858, κατά περίπτωση, με αναφορά στις οικείες στήλες "ως συνημμένη Κατάσταση Νο 1" ή "ως συνημμένη κατάσταση Νο 2" κ.τ.λ. κατά περίπτωση.

Ανάλογη κατάσταση θα συμπληρώνεται για τη δαπάνη που σας βαρύνει από τα αυτοκίνητα από τις 99 ατομικές επιχειρήσεις, τις επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, τις επιχειρήσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης αυτοκινήτων. Για τις ανώνυμες εταιρίες θα συμπληρώσετε όμοια κατάσταση αν έχετε την ιδιότητα του Προέδρου των διοικητικών συμβουλίων τους ή του Διοικητή αυτών ή είστε εντεταλμένος ή διευθύνων σύμβουλος τους. Τα ποσά της δαπάνης που θα συμπληρώνετε στους κωδικούς 851-858 της δήλωσης με βάση τα κυβικά εκατοστά όπως διαμορφώνονται μετά τη μείωση τους που υπολογίζονται με ορισμένα κριτήρια όπως το χρονικό διάστημα κυκλοφορίας τους στην Ελλάδα (παλαιότητα αυτοκινήτου) κ.τ.λ., θα τα βρείτε στον πίνακα που παραθέτουμε στο τέλος του παρόντος.

Για τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος που απαιτείται προκειμένου να γίνει η μείωση της αντικειμενικής δαπάνης επιβατικού ή μεικτής χρήσης ή τύπου JEEP αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης λόγω παλαιότητας, ως πρώτος χρόνος θεωρείται αυτός που το αυτοκίνητο τέθηκε για πρώτη φορά στην Ελλάδα σε κυκλοφορία. Προκειμένου για το οικονομικό έτος 2014 για τον υπολογισμό της μείωσης (30%) λόγω παρόδου των πέντε χρόνων, θα ληφθεί υπόψη το 2009 (χρήση) ως πρώτο έτος, ανεξάρτητα αν το αυτοκίνητο κυκλοφόρησε στην αρχή ή στο τέλος του χρόνου αυτού. Η μείωση αυτή υπολογίζεται κατά ποσοστό:

α) 30% για το χρονικό διάστημα παλαιότητας πάνω από 5 μέχρι και 10 έτη, β)  
50% για το χρονικό διάστημα παλαιότητας πάνω από 10, ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη δεν εφαρμόζεται:

- για επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης που διαθέτουν πιστοποιητικό αυθεντικότητας το οποίο εκδίδεται από διεθνή ή ημεδαπό φορέα που έχει αρμοδιότητα να εκδίδει τέτοιο πιστοποιητικό καθώς και  
- για επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης τα οποία είναι ειδικά διασκευασμένα για πρόσωπα που παρουσιάζουν κινητικές αναπηρίες σε ποσοστό τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%). Ως επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης ειδικά διασκευασμένα για κινητικά αναπήρους θεωρούνται εκείνα που διασκευάστηκαν ύστερα από άδεια της αρμόδιας αρχής για να οδηγούνται από πρόσωπα που παρουσιάζουν κινητική αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%) ή για να μεταφέρουν αυτά τα πρόσωπα μαζί με τα αντικείμενα που είναι απαραίτητα για τη μετακίνησή τους.

- για τα επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης αναπήρων, που απαλλάσσονται από τα τέλη κυκλοφορίας.

Αν το αυτοκίνητο αγοράσθηκε ή πουλήθηκε ή τέθηκε σε ακινησία ή

καταστράφηκε τελείως μέσα στο έτος 2013, από την ετήσια αντικειμενική δαπάνη που αντιστοιχεί σ' αυτό λαμβάνονται υπόψη τόσα δωδέκατα όσοι οι μήνες της κυριότητας ή της κατοχής ή της κυκλοφορίας του. Διάστημα μεγαλύτερο από δεκαπέντε (15) μέρες λογίζεται ως ολόκληρος μήνας.

Το ποσό που προκύπτει από αυτόν τον υπολογισμό, θα το γράψετε δίπλα στον αντίστοιχο κωδικό αριθμό. Για την απόδειξη της ακινησίας ο φορολογούμενος πρέπει μαζί με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος κάθε έτους να υποβάλλει και σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Η αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει με βάση το Ι.Χ. επιβατικό αυτοκίνητο ή το αυτοκίνητο μεικτής χρήσης ή το αυτοκίνητο τύπου JEEP, του οποίου κύριος ή κάτοχος είναι ανήλικο παιδί, υπολογίζεται ως αντικειμενική δαπάνη του γονέα που έχει το μεγαλύτερο εισόδημα ή, αν αυτός έχει χάσει τη γονική μέριμνα, του άλλου γονέα, και κατά συνέπεια η υπόψη δαπάνη πρέπει να αναγράφεται στους κωδικούς 851-858, κατά περίπτωση. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι, οι νεκροφόρες παρότι για τη καταβολή των τελών κυκλοφορίας χαρακτηρίζονται ως επιβατικά ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα, γίνεται δεκτό να μην λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό των αντικειμενικών δαπανών των Ε.Ι.Χ.

## B. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ (Ι.Χ.) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αν Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή αστική εταιρία, καθώς και κοινωνία ή κοινοπραξία που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα, έχει ένα ή περισσότερα από τα προαναφερόμενα αυτοκίνητα, η ετήσια αντικειμενική δαπάνη αυτών μερίζεται μεταξύ των ομόρρυθμων ή απλών, εκτός των ετερόρρυθμων, εταίρων ή των μελών της κοινωνίας ή κοινοπραξίας φυσικών προσώπων, κατά το ποσοστό συμμετοχής τους στην εταιρία, την κοινωνία κ.τ.λ.

Η αντικειμενική δαπάνη που αναλογεί σε κάθε εταίρο για κάθε εταιρία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από τη μεγαλύτερη αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει από αυτοκίνητο της εταιρίας και βαρύνει αυτά τα πρόσωπα, ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής ή κατοικίας τους.

Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για τα φυσικά πρόσωπα που:

α) είναι ταυτόχρονα διαχειριστές και εταίροι Ε.Π.Ε.,

β) είναι εταίροι Ε.Π.Ε. και εφόσον κανείς από τους διαχειριστές της Ε.Π.Ε. δεν είναι εταίρος αυτής,

γ) είναι εντεταλμένοι σύμβουλοι, διευθύνοντες σύμβουλοι, διοικητές και πρόεδροι Α.Ε..

Ειδικά στην περίπτωση αυτή (γ) η κατανομή της τεκμαρτής δαπάνης γίνεται ισομερώς με ανάλογη εφαρμογή βέβαια του προηγούμενου (δεύτερου) εδαφίου.

Ανεξάρτητα όμως από τα πιο πάνω οι υπόχρεοι πρέπει να συμπληρώσουν όλα τα στοιχεία των Ε.Ι.Χ., Μ.Χ. και τύπου JEEP αυτοκινήτων της εταιρίας στον πίνακα 5 (ένδειξη 1 γ).



Εάν ο χώρος δεν επαρκεί για να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία όλων των αυτοκινήτων που λαμβάνονται υπόψη, προκειμένου να υπολογιστεί η οικεία δαπάνη που βαρύνει το φορολογούμενο και τη σύζυγό του, θα συμπληρωθούν, κατά την εξής σειρά :

α) Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε αυτοκίνητο που ανήκει στο φορολογούμενο, στη σύζυγό του και στα πρόσωπα που τους βαρύνουν και των οποίων η αντίστοιχη δαπάνη βαρύνει το φορολογούμενο και τη σύζυγό του, καθώς και το ποσό της δαπάνης αυτής.

β) Τα ίδια στοιχεία και ποσά δαπάνης, για κάθε E.LX. ή M.X. αυτοκίνητο ή αυτοκίνητο τύπου JEEP, που ανήκει σε ατομική επιχείρηση του φορολογουμένου ή της συζύγου του.

γ) Τα στοιχεία κάθε εταιρίας ή κοινοπραξίας κ.τ.λ. με τη δαπάνη των αυτοκινήτων της οποίας βαρύνεται και ο φορολογούμενος ή η σύζυγός του και το ποσό της δαπάνης που αντιστοιχεί στο φορολογούμενο ή τη σύζυγό του. Επίσης, πρέπει να συνταχθεί κατάσταση με ανάλογη εφαρμογή όσων έχουν προαναφερθεί (ή στην ίδια κατάσταση που συντάσσουν λόγω του ότι το σύνολο των αυτοκινήτων είναι περισσότερα από τέσσερα), όπου θα συμπληρωθούν τα αυτοκίνητα της κάθε εταιρίας και επιπλέον των στοιχείων που αναφέρονται στην ένδειξη 1γ του πίνακα 5, θα συμπληρωθούν:

α) Το ποσοστό συμμετοχής του φορολογουμένου ή της συζύγου του, κατά περίπτωση, στην εταιρία, καθώς και το συνολικό ποσοστό συμμετοχής στην ίδια εταιρία όλων των φυσικών προσώπων που είναι ομόρρυθμοι εταίροι προκειμένου για ομόρρυθμη ή ετερόρρυθμη εταιρία ή απλοί εταίροι προκειμένου για αστική εταιρία ή εταίροι που είναι ταυτόχρονα διαχειριστές προκειμένου για Ε.Π.Ε. ή εταίροι Ε.Π.Ε. στην περίπτωση που κανείς από τους εταίρους της δεν είναι και διαχειριστής αυτής.

β) Ο αριθμός των προσώπων που είναι εντεταλμένοι σύμβουλοι, διευθύνοντες σύμβουλοι, διοικητές Α.Ε. και πρόεδροι των διοικητικών συμβουλίων τους.

Αν όλα τα μέλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή αστικής εταιρίας, καθώς και κοινωνίας ή κοινοπραξίας, που προαναφέρθηκαν, είναι νομικά πρόσωπα, τότε η ετήσια

τεκμαρτή δαπάνη που προκύπτει με βάση τα αυτοκίνητα (Ε.Ι.Χ. ή τύπου JEEP ή μεικτής χρήσης) της υπόψη εταιρίας κ.τ.λ. μερίζεται μεταξύ των νομικών προσώπων που είναι μέλη αυτής (εκτός των ετερόρρυθμων εταιριών) σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν.

Στη συνέχεια η αντικειμενική δαπάνη που αναλογεί στο κάθε μέλος (ΝΠ) επιμερίζεται στα φυσικά πρόσωπα μέλη αυτού του ΝΠ, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν στα τρία πρώτα εδάφια του παρόντος (κεφάλαιο 5B - Αυτοκίνητα Επιχειρήσεων).

- Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που δεν έχουν εγκαταστάσεις στην Ελλάδα αλλά υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης, καθώς και για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις που υπάγονται στις διατάξεις του αν. ν.89/1967, του αν. ν.378/1968 το ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης διαβίωσης, που προκύπτει με βάση αυτοκίνητα αυτής της περίπτωσης ιδιοκτησίας του αλλοδαπού νομικού προσώπου ή ιδιοκτησίας ή κατοχής γραφείου, υποκαταστήματος ή

πρακτορείου της επιχείρησης εγκατεστημένου στην Ελλάδα, βαρύνει το πρόσωπο που εκπροσωπεί στην Ελλάδα το αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, την αλλοδαπή επιχείρηση ή προΐσταται του οικείου γραφείου ή υποκαταστήματος ή πρακτορείου.

- Προκειμένου για εκπαιδευτές οδηγών αυτοκινήτων, καθώς και για τις επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, που χρησιμοποιούν για το σκοπό αυτόν περισσότερα επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης, για τον υπολογισμό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης λαμβάνεται υπόψη το αυτοκίνητο που δίνει τη μεγαλύτερη αντικειμενική δαπάνη. Και στην περίπτωση όμως αυτή οι υπόχρεοι πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα αυτοκίνητα που χρησιμοποιούνται γι' αυτόν το σκοπό, αλλά στους κωδικούς 851-858 θα συμπεριλάβουν μόνο τη μεγαλύτερη αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει από αυτοκίνητο της υπόψη επιχείρησης που χρησιμοποιείται γι' αυτόν το σκοπό.

- Στις περιπτώσεις ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης αυτοκινήτων επιβατικών ιδιωτικής ή μεικτής χρήσης, η ετήσια αντικειμενική δαπάνη, που αντιστοιχεί στο χρόνο χρησιμοποίησης αυτών, βαρύνει το μισθωτή τους. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι σε κάθε περίπτωση το άθροισμα των ποσών που συμπληρώνεται στους κωδικούς 851, 853, 855 και 857 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος πρέπει να ισούται με τη συνολική δαπάνη που βαρύνεται ο φορολογούμενος λόγω των Ε.Ι.Χ. ή Μ.Χ. αυτοκινήτων ή αυτοκινήτων τύπου JEEP, η δαπάνη των οποίων στο σύνολό της ή κατά μέρος της βαρύνει το φορολογούμενο. Το ίδιο ισχύει και για τη σύζυγο του φορολογούμενου ως προς τα ποσά που έχουν αναγραφεί στους κωδικούς 852, 854, 856 και 858 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

## Γ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

### **Κωδικοί 711-714.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης σκαφών αναψυχής (εξαιρούνται τα σκάφη επαγγελματικής χρήσης), αφού προηγουμένως

συμπληρώσετε τις άλλες πληροφορίες που ζητάει ο πίνακας (κωδ.717-718, 729-730, 733-734). Το ύψος της δαπάνης αυτής καθορίζεται ανάλογα με την κατηγορία του σκάφους, ως εξής:

α) για μηχανοκίνητα σκάφη ανοικτού τύπου, ταχύπλοα και μη, ολικού μήκους μέχρι πέντε (5) μέτρα, στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ, ενώ για τα πάνω από πέντε (5) μέτρα το ποσό αυτό αυξάνεται κατά δύο χιλιάδες (2.000) ευρώ το μέτρο,

β) για ιστιοφόρα ή μηχανοκίνητα ή μικτά σκάφη με χώρους ενδιαίτησης, ολικού μήκους μέχρι και επτά (7) μέτρα, δώδεκα χιλιάδες (12.000) ευρώ, πάνω από επτά (7) και μέχρι δέκα (10) μέτρα προστίθενται τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ ανά επιπλέον μέτρο μήκους, πάνω από δέκα (10) και μέχρι δώδεκα (12) μέτρα προστίθενται επτά χιλιάδες πεντακόσια (7.500) ευρώ ανά επιπλέον μέτρο μήκους, πάνω από δώδεκα (12) και μέχρι δεκαπέντε (15) μέτρα δέκα πέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ ανά επιπλέον μέτρο μήκους, πάνω από δεκαπέντε (15) και μέχρι δεκαοκτώ (18) μέτρα είκοσι δύο χιλιάδες πεντακόσια (22.500) ευρώ ανά επιπλέον μέτρο μήκους, πάνω από δεκαοκτώ (18) και μέχρι είκοσι δύο (22) μέτρα τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ ανά επιπλέον μέτρο μήκους και πάνω από είκοσι δύο (22) μέτρα προστίθενται πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ ανά επιπλέον μέτρο μήκους. Τα παραπάνω ποσά της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης

μειώνονται κατά ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) προκειμένου για ιστιοφόρα σκάφη. Κατά το ίδιο ποσοστό μειώνονται και για πλοία αναψυχής που έχουν κατασκευασθεί ή κατασκευάζονται στην Ελλάδα εξ ολοκλήρου από ξύλο, τύπων "τρεχαντήρι", "βαρκαλάς", "πέραμα", "τσερνίκι" και "λίμπερτυ", που προέρχονται από την ελληνική ναυτική παράδοση.

Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη από κάθε σκάφος μειώνεται ανάλογα με την παλαιότητα του κατά ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) αν έχει περάσει χρονικό διάστημα πάνω από πέντε (5) έτη και μέχρι δέκα (10) έτη από το έτος που νηολογήθηκε για πρώτη φορά και τριάντα τοις εκατό (30%) αν έχει περάσει χρονικό διάστημα πάνω από δέκα (10) έτη.

**Κωδικοί 779-780.**

Επιλέξτε τη λέξη "ΝΑΙ" σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης ιστιοφόρου σκάφους αναψυχής.

**Κωδικοί 785-786.**

Επιλέξτε τη λέξη "ΝΑΙ" σε περίπτωση που το σκάφος σας διαθέτει χώρο ενδιαίτησης.

**Κωδικοί 747-748.**

Συμπληρώνονται τα μέτρα μήκους του σκάφους αναψυχής. Σημειώνεται ότι όταν το μήκος δεν είναι ακέραιος αριθμός μέτρων, τότε συμπληρώνεται ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός μέτρων. Διευκρινίζεται ότι ως μήκος του σκάφους θεωρείται το μήκος της ευθείας γραμμής που ενώνει τα πιο απομακρυσμένα σημεία της πλώρης και της πρύμνης του σκάφους.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι όσα προαναφέρθηκαν για τα αυτοκίνητα, συμπεριλαμβανομένης και της ακινησίας, εφαρμόζονται ανάλογα και στην αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης με βάση την κυριότητα ή κατοχή σκαφών αναψυχής, ενώ η μείωση λόγω παλαιότητας ρυθμίζεται ειδικά όπως προαναφέρθηκε. Για την απόδειξη του χρόνου ακινησίας πρέπει να συνυποβάλλεται με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος βεβαίωση της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής για το ακριβές χρονικό διάστημα (χρόνος έναρξης και λήξης ακινησίας ή συνέχιση της ακινησίας κατά την 31η Δεκεμβρίου του έτους), που θα προκύπτει από τις αντίστοιχες καταχωρήσεις σε σχετικό βιβλίο που θα τηρείται από αυτή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν εφαρμόζεται η αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει με βάση σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης κυριότητας ή κατοχής μόνιμων κατοίκων εξωτερικού. Για τα σκάφη που δεν εφαρμόζεται η ετήσια αντικειμενική δαπάνη δεν συμπληρώνονται οι κωδικοί 711 -714 αλλά απλώς συμπληρώνονται τα υπόλοιπα στοιχεία της ένδειξης 1δ του πίνακα 5 (Α.Φ.Μ. κυρίου ή κατόχου, αριθμός και λιμάνι νηολογίου μέτρα μήκους κ.τ.λ.).

**Κωδικοί 731-732.**

Συμπληρώνεται το ποσό της αμοιβής του πληρώματος προκειμένου για σκάφη αναψυχής με μόνιμο πλήρωμα, ναυτολογημένο για μέρος ή για ολόκληρο το έτος.

### **Κωδικοί 715-716.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης αεροσκαφών και ελικοπτέρων, αφού προηγουμένως συμπληρώσετε τις άλλες πληροφορίες που ζητάει ο πίνακας (κωδ.709-710, 737, 738,739). Η αντικειμενική αυτή δαπάνη για κάθε αεροσκάφος κ.τ.λ. καθορίζεται ως εξής:

α) Για ανεμόπτερα στο ποσό των οκτώ χιλιάδων (8.000) ευρώ.

β) Για αεροσκάφη με κινητήρα κοινό, εσωτερικής καύσης και στροβιλοελικοφόρα, καθώς και ελικοπτερα, στο ποσό των εξήντα πέντε χιλιάδων (65.000) ευρώ για τους εκατόν πενήντα (150) πρώτους ίππους ισχύος του κινητήρα τους που προσαυξάνεται με το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ για κάθε ίππο πάνω από τους εκατόν πενήντα (150) ίππους.

γ) Για αεροσκάφη αεριοπροωθούμενα (JET) στο ποσό των διακοσίων (200) ευρώ για κάθε λίμπρα ώθησης. Όσα αναφέρθηκαν πιο πάνω για τα αυτοκίνητα (ιδιοκτησία επιχειρήσεων, ανηλίκων κ.τ.λ.) εκτός της παλαιότητας και της ακινησίας εφαρμόζονται ανάλογα και σε αυτήν την περίπτωση αντικειμενικής δαπάνης.

δ) Για τις υπερελαφρές πτητικές αθλητικές μηχανές (Υ.Π.Α.Μ.) που υπάγονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 του υπ' αριθμ. Δ2/26314/8802/27.7.2010 Κανονισμού υπερελαφρών πτητικών αθλητικών μηχανών (ΦΕΚ 1360 Β'), στο ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

### **Κωδικοί 765-766.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης με βάση τις δεξαμενές κολύμβησης (πισίνες) που έχετε στην κυριότητα ή στην κατοχή σας. Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη, εξωτερικής δεξαμενής κολύμβησης που προκύπτει για τον κύριο ή κάτοχο αυτής, ορίζεται, ανάλογα με την επιφάνεια της, ανά κλίμακα, σε εκατόν εξήντα (160) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο μέχρι και τα εξήντα (60) τετραγωνικά μέτρα και σε τριακόσια (320) ευρώ το τετραγωνικό μέτρο για επιφάνεια άνω των εξήντα (60) τετραγωνικών μέτρων.

Προκειμένου για εσωτερική δεξαμενή κολύμβησης τα παραπάνω ποσά διπλασιάζονται. Στην περίπτωση που έχετε στην κυριότητα ή στην κατοχή σας περισσότερες από μία πισίνες, θα συμπληρώσετε κατάσταση με την ίδια γραμμογράφηση με εκείνη της ένδειξης 1στ του πίνακα 5 της δήλωσης και θα συμπληρώσετε σε αυτή καθεμιά από τις πισίνες (και τις πληροφορίες που ζητούνται γι' αυτές), καθώς και τη διεύθυνση του ακινήτου στο οποίο βρίσκεται η κάθε πισίνα και το σύνολο αυτής της δαπάνης των δεξαμενών κολύμβησης της κατάστασης αυτής θα συμπληρωθεί στους κωδικούς 765-766 και προ αυτών θα συμπληρωθεί η ένδειξη "ως συνημμένη κατάσταση".

### **Κωδικός 767.**

Συμπληρώνεται η επιφάνεια εξωτερικής πισίνας (σε τ.μ.)

**Κωδικός 768.**

Συμπληρώνεται η επιφάνεια εσωτερικής πισίνας (σε τ.μ.)

**Κωδικός 755-758.**

Συμπληρώνεται το ποσοστό συνιδιοκτησίας.

**Κωδικός 769.**

Συμπληρώνεται η ετήσια αντικειμενική δαπάνη που καταβάλετε για ιδιωτικά σχολεία στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης, με εξαίρεση τα εσπερινά γυμνάσια και λύκεια, καθώς και τα ειδικά σχολεία ατόμων με ειδικές ανάγκες, όπως προκύπτει από τις σχετικές αποδείξεις παροχής υπηρεσιών.

**Κωδικός 770.**

Συμπληρώνεται η ετήσια αντικειμενική δαπάνη που καταβάλετε για οικιακούς βοηθούς, οδηγούς αυτοκινήτων, δασκάλους και λοιπό προσωπικό, η οποία ορίζεται στο εκάστοτε κατώτατο όριο αμοιβών όπως αυτό προσδιορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις για την αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν εφαρμόζεται η αντικειμενική δαπάνη όταν ο φορολογούμενος απασχολεί έναν μόνο οικιακό βοηθό ή όταν ο ίδιος ή πρόσωπο που συνοικεί με αυτόν και τον βαρύνει έχει αναπηρία εξήντα επτά τοις εκατό και πάνω (67%) από διανοητική καθυστέρηση ή φυσική αναπηρία ή είναι ηλικίας άνω των εξήντα πέντε (65) ετών και απασχολεί ένα νοσοκόμο.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ** ότι οι ανωτέρω ετήσιες αντικειμενικές δαπάνες και υπηρεσίες εφαρμόζονται μειωμένες κατά ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) προκειμένου για συνταξιούχους οι οποίοι έχουν υπερβεί το 65ο έτος της ηλικίας τους. Η μείωση αυτή θα γίνει κατά την εκκαθάριση της δήλωσης από την Δ.ΗΛΕ.Δ.

Επίσης, από την Δ.ΗΛΕ.Δ. κατά την εκκαθάριση προστίθεται η ελάχιστη αντικειμενική δαπάνη του φορολογούμενου που ορίζεται σε τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ προκειμένου για τον άγαμο και σε πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ για τους συζύγους που υποβάλλουν κοινή δήλωση, εφόσον δηλώνεται πραγματικό ή τεκμαρτό εισόδημα.

**Κωδικοί 719-720.**

Συμπληρώνονται τα συνολικά ποσά (τίμημα και λοιπά έξοδα) που καταβάλατε (σε μετρητά) το 2013 για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων Ι.Χ., δίτροχων ή τρίτροχων αυτοκινούμενων οχημάτων της οικογένειάς σας ή της ατομικής επιχείρησής σας. Εξαιρούνται όσα αποτελούν το άμεσο αντικείμενο εμπορικής δραστηριότητας καθώς και τα επιβατικά Δ.Χ. και Ι.Χ. καθώς και τα φορτηγά Δ.Χ. και Ι.Χ. που αποτελούν πάγιο εξοπλισμό επαγγελματικής χρήσης. Επίσης εξαιρούνται τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα που είναι ειδικά διασκευασμένα για πρόσωπα που παρουσιάζουν κινητικές αναπηρίες που

υπερβαίνουν σε ποσοστό το εξήντα επτά τοις εκατό (67%). Εφόσον συντρέχει κάποια από τις παραπάνω περιπτώσεις που εξαιρούνται της δαπάνης απόκτησης, δε θα συμπληρώνονται οι κωδικοί αυτοί. Ως επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης ειδικά διασκευασμένα για κινητικά ανάπηρους θεωρούνται εκείνα που διασκευάστηκαν ύστερα από άδεια της αρμόδιας αρχής για να οδηγούνται από πρόσωπα που παρουσιάζουν κινητική αναπηρία με ποσοστό πάνω από 67% ή για να μεταφέρουν αυτά τα πρόσωπα μαζί με τα αντικείμενα

που είναι απαραίτητα για τη μετακίνησή τους. Επισυνάψτε κατάσταση στην οποία για κάθε όχημα που αγοράσατε θα αναγράψετε το είδος του οχήματος (φορτηγό αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης, επιβατικό αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης, τρίτροχο αυτοκινούμενο όχημα κ.τ.λ.), τον αριθμό κυκλοφορίας του, τα κυβικά εκατοστά, το μεικτό και καθαρό βάρος προκειμένου για φορτηγά κ.τ.λ., τους μήνες κυριότητας, το ποσοστό συνιδιοκτησίας, το έτος πρώτης κυκλοφορίας, τα στοιχεία του αγοραστή και του πωλητή κ.τ.λ., τα ποσά που καταβάλατε το 2013 (τίμημα, τυχόν συμβολαιογραφικά έξοδα, τυχόν εισφορές ή δασμούς στο δημόσιο, τυχόν αμοιβή σε μεσίτη κ.τ.λ.) για την αγορά κάθε τέτοιου οχήματος και το άθροισμα των ποσών αυτών για το σύνολο των οχημάτων θα το μεταφέρετε στους κωδικούς 719-720 της δήλωσης. Στη σχετική κατάσταση που θα επισυνάψετε, εκτός των άλλων, θα αναγράψετε και τον τρόπο καταβολής της οικείας δαπάνης (εφάπαξ ή σε δόσεις) και θα επισυνάψετε τα νόμιμα δικαιολογητικά.

#### **Κωδικοί 721-722.**

Συμπληρώνονται συνολικά το ποσό που καταβάλατε (σε μετρητά) το 2013 για αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής και λοιπών σκαφών αναψυχής (στα οποία υπάγονται και τα "τζετ σκι") και αεροσκαφών (εξαιρούνται όσα αποτελούν το άμεσο αντικείμενο εμπορικής δραστηριότητας, καθώς και όσα αποτελούν πάγιο εξοπλισμό επαγγελματικής χρήσης). Προκειμένου για αγορά πλοίων αναψυχής (στα οποία υπάγονται και τα "τζετ σκι") επισυνάψτε σχετική κατάσταση όπου για κάθε σκάφος θα συμπληρώσετε τα εξής

στοιχεία: ονοματεπώνυμο και Α.Φ.Μ. αγοραστή και πωλητή, όνομα σκάφους, αριθμό και λιμάνι νηολογίου, μέτρα μήκους, έτος πρώτης νηολόγησης, το ποσό δαπάνης (τίμημα που καταβάλατε, συμβολαιογραφικά έξοδα κ.τ.λ.) για κάθε τέτοιο σκάφος, τρόπο καταβολής της δαπάνης (εφάπαξ ή σε δόσεις) και τα νόμιμα επίσημα δικαιολογητικά στοιχεία και τέλος αναγράψτε το σύνολο των δαπανών που καταβάλατε το 2013 για την αγορά όλων των σκαφών αναψυχής που αγοράσατε. Προκειμένου για αγορά αεροσκαφών, ελικοπτέρων, ανεμοπτέρων, επισυνάψτε σχετική κατάσταση στην οποία θα συμπληρώσετε τα σχετικά στοιχεία για κάθε τέτοια αγορά και θα επισυνάψετε και τα νόμιμα δικαιολογητικά, κατά αναλογία με όσα προαναφέρθηκαν για την αγορά σκαφών αναψυχής και τέλος θα γράψετε το σύνολο των δαπανών που καταβάλατε το 2013 για την αγορά όλων των αεροσκαφών που αγοράσατε.

#### **Κωδικοί 723-724.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που καταβάλατε (σε μετρητά) το 2013 για αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων μεγάλης αξίας. Εξαιρούνται αυτά που αποτελούν αρδευτικό εξοπλισμό γεωργικής εκμετάλλευσης, καθώς και όσα αποτελούν το άμεσο αντικείμενο της ασκούμενης εμπορικής δραστηριότητας. Εξαιρούνται επίσης αυτά

που αποτελούν πάγιο εξοπλισμό επαγγελματικής χρήσης και αποκτώνται από πρόσωπα που ασκούν εμπορική ή γεωργική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα. Ως κινητά πράγματα

μεγάλης αξίας νοούνται εκείνα που η αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ. Αν η αξία κάθε πράγματος είναι μικρότερη του ποσού αυτού, τα αγορασθέντα όμως πράγματα αποτελούν, κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις, ενιαίο σύνολο, τότε για τον υπολογισμό της αξίας λαμβάνεται υπόψη η αξία όλων αυτών των πραγμάτων, εφόσον υπερβαίνει το ποσό των 5.000 ευρώ. Επισυνάψτε κατάσταση στην οποία για κάθε τέτοιο κινητό πράγμα θα αναγράψετε το είδος του, τα στοιχεία του αγοραστή και του πωλητή, το στοιχείο που εκδόθηκε για τη συναλλαγή (αριθμός και ημερομηνία στοιχείου), το ποσό που καταβάλατε για την αγορά του, τον τρόπο καταβολής της οικείας δαπάνης, καθώς και φωτοαντίγραφο του υπόψη στοιχείου που εκδόθηκε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους κωδικούς αριθμούς 719-724 του πίνακα 5 και στις σχετικές καταστάσεις θα συμπεριλάβετε και τα ποσά των δόσεων που καταβλήθηκαν μέσα στο 2013 (π.χ. για αγορά αυτοκινήτου κ.τ.λ.) που προέρχονται από αντίστοιχες συναλλαγές που έγιναν σε προηγούμενα έτη.

Περαιτέρω, σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη μέχρι και την 31.12.2013 η αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει από την αγορά ή τη χρονομεριστική ή τη χρηματοδοτική μίσθωση ακινήτων ή την ανέγερση οικοδομών ή την κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης και επομένως διαγράφηκαν οι κωδικοί 735-736 και 737-738 από το πίνακα 5 της φορολογικής δήλωσης.

#### **Κωδικοί 725-726.**

Συμπληρώνεται το ποσό της ετήσιας δαπάνης που καταβάλατε το έτος 2013 για δωρεές, γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών, εφόσον αυτά συνολικά υπερβαίνουν ετησίως τα 300 ευρώ, εκτός από τις δωρεές προς το Δημόσιο, τους δήμους και τις κοινότητες του Κράτους, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, τα κρατικά και δημοτικά νοσηλευτικά ιδρύματα και τα νοσοκομεία που αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, καθώς και τα προνοιακά ιδρύματα του ευρύτερου δημόσιου τομέα (κρατικά νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου), ως και τα προνοιακά ιδρύματα ιδιωτικού δικαίου των οποίων οι εν γένει δαπάνες λειτουργίας καλύπτονται τουλάχιστον κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) με επιχορηγήσεις από τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Επίσης, εξαιρούνται, οι δωρεές ή χορηγίες προς τα κοινωφελή ιδρύματα, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που νόμιμα έχουν συσταθεί ή συνιστώνται και τα οποία επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς, καθώς και τα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ημεδαπά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που νόμιμα υπάρχουν ή συνιστώνται, εφόσον επιδιώκουν σκοπούς πολιτιστικούς. Επισυνάψτε κατάσταση με τα στοιχεία του δωρητή, του δωρολήπτη, το ποσό για κάθε δωρεά ή χορηγία, καθώς και φωτοαντίγραφο της τυχόν δήλωσης άτυπης δωρεάς κ.τ.λ.

#### **Κωδικοί 727-728.**

Συμπληρώνεται το ποσό της ετήσιας δαπάνης που καταβάλατε το έτος 2013 για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων και πιστώσεων γενικά. Επίσης, συμπληρώνεται το ποσό

που καταβάλατε για την τοκοχρεολυτική απόσβεση των χρεώσεων των πιστωτικών καρτών, εφόσον οι χρεώσεις αυτές οφείλονται σε αγορά μη καταναλωτικών αγαθών μέσω αυτών των πιστωτικών καρτών (αγορά αυτοκινήτου, μηχανήματος, πινάκων ζωγραφικής και λοιπών περιουσιακών στοιχείων). Στην περίπτωση αναγραφής ποσού στους κωδικούς 727-728, θα συμπεριλάβετε στα ποσά αυτά και το ποσό τυχόν τόκων υπερημερίας. Επίσης στους κωδικούς αυτούς θα συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που καταβάλατε το 2013 για χορήγηση δανείων προς οποιονδήποτε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους κωδικούς 727-728 συμπληρώνονται οι αγορές των περιουσιακών στοιχείων που αναφέρονται στους κωδικούς 719-724 και για αγορά ή χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση ακινήτων ή ανέγερση οικοδομών ή την κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης τα ποσά τα οποία εξοφλήσατε μέσω πιστωτικών καρτών, ενώ τα ποσά που καταβάλατε σε μετρητά συμπληρώνονται στους κωδικούς 719 έως 724.

#### Δ. ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Το συνολικό ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης που προκύπτει από την κύρια και τις δευτερεύουσες κατοικίες καθώς και αυτό που προσδιορίστηκε στους κωδικούς 707-770 και 851-858 μπορεί να αμφισβητηθεί από το φορολογούμενο όταν η πραγματική δαπάνη του φορολογούμενου και των μελών που τον βαρύνουν είναι μικρότερη από την αντικειμενική δαπάνη, όπως αποδεικνύεται από τον υπόχρεο με βάση πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία. Η επίκληση των περιστατικών αυτών μπορεί να γίνει από όλους τους υπόχρεους.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε ορισμένες περιπτώσεις:

- α) Όσοι υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους στις Ένοπλες Δυνάμεις.
- β) Όσοι είναι φυλακισμένοι.
- γ) Όσοι νοσηλεύονται σε νοσοκομείο ή κλινική.
- δ) Όσοι είναι άνεργοι και για το χρονικό διάστημα που δικαιούνται βοήθημα ανεργίας.
- ε) Όσοι συγκατοικούν με συγγενείς πρώτου βαθμού και έχουν μειωμένες δαπάνες διαβίωσης, γιατί αποδεικνύεται ότι στις δαπάνες συμβάλλουν οι συγγενείς αυτοί οι οποίοι πραγματοποιούν εισόδημα από εμφανείς πηγές. στ) Οι ορφανοί ανήλικοι, οι οποίοι έχουν στην κυριότητά τους επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης, από κληρονομιά του πατέρα ή της μητέρας τους. ζ) Όσοι, προσκομίζουν στοιχεία από τα οποία αποδεικνύεται ότι από γεγονός ανώτερης βίας πραγματοποίησαν δαπάνη μικρότερη από την αντικειμενική.

Όταν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις αυτές, ο φορολογούμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση με τα αναγκαία δικαιολογητικά για την απόδειξη των ισχυρισμών του. Ο προϊστάμενος της δημόσιας οικονομικής

υπηρεσίας ελέγχει την αλήθεια των ισχυρισμών και την ακρίβεια των αποδεικτικών στοιχείων του φορολογούμενου και μειώνει ανάλογα την ετήσια αντικειμενική δαπάνη, στην οποία αναφέρονται οι ισχυρισμοί και τα αποδεικτικά στοιχεία. Στις πιο πάνω α' και ε' περιπτώσεις, η διαφορά μεταξύ της αντικειμενικής δαπάνης και της πραγματικής δαπάνης λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της συνολικής αντικειμενικής δαπάνης του γονέα ή



του τέκνου που συμβάλλει στις δαπάνες διαβίωσης του υπόχρεου. Αν πρόκειται για τους γονείς, η διαφορά αντικειμενικής δαπάνης καταλογίζεται σε εκείνον που έχει το μεγαλύτερο εισόδημα. Αναφορικά με τα παραπάνω διευκρινίζονται τα εξής:

α) Στην περίπτωση των φορολογουμένων που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία δεν περιλαμβάνονται οι μόνιμοι αξιωματικοί (π.χ. οπλίτες, έφεδροι αξιωματικοί, υπαξιωματικοί). Η δυνατότητα επίκλησης μικρότερης τεκμαρτής δαπάνης δεν επηρεάζεται από την ύπαρξη εισοδήματος ή όχι ή από τον τόπο όπου υπηρετεί τη θητεία του ο στρατευμένος.

β) Οι υπόχρεοι σε δήλωση οι οποίοι είναι άνεργοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο των μακροχρόνια ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. ή να λαμβάνουν επίδομα ανεργίας από τον εν λόγω οργανισμό καθώς και από άλλα ταμεία (π.χ. ΝΑΤ). Επιπλέον, να μην έχουν κατά την χρήση 2013 πραγματικά εισοδήματα άλλης πηγής. Στην έννοια του πραγματικού εισοδήματος δεν περιλαμβάνονται τα τεκμαρτά εισοδήματα.

γ) Όσοι φορολογούμενοι εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 46 του Κ.Φ.Ε. δηλαδή όσοι εισπράττουν καθυστερημένα δεδουλευμένες αποδοχές λόγω έκδηλης οικονομικής αδυναμίας του εργοδότη τους και εφόσον έγινε επίσχεση της εργασίας από τους μισθωτούς ή επειδή ο εργοδότης κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης και τις δήλωσε στο χρόνο είσπραξης τους ή ειδικά για μη εισπραχθείσες δεδουλευμένες αποδοχές της χρήσης του 2013,

μπορούν επίσης ν' αμφισβητήσουν ποσά τεκμαρτής δαπάνης διαβίωσης, με την προϋπόθεση ότι η ανωτέρω περίπτωση αποδεικνύεται από τον υπόχρεο με βάση πραγματικά περιστατικά.

Συνεπώς, σε κάθε περίπτωση δεν αρκεί να συντρέχει μία από τις πιο πάνω περιπτώσεις για να αμφισβητηθεί η αντικειμενική δαπάνη, αλλά πρέπει και ο φορολογούμενος σε κάθε περίπτωση να αποδείξει ότι δεν πραγματοποίησε ή πραγματοποίησε μειωμένη δαπάνη, θέμα πραγματικό το οποίο ανάγεται στην εξελεγκτική αρμοδιότητα του προϊσταμένου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. Σε περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά τότε ο φορολογούμενος μαζί με το εκκαθαριστικό του οικείου οικονομικού έτους και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα επικαλεσθεί μπορεί να μεταβεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. προκειμένου ν' αμφισβητήσει τα ποσά της αντικειμενικής δαπάνης διαβίωσης. Διαφορετικά σε περίπτωση χειρόγραφης υποβολής της δήλωσης ο φορολογούμενος έχει υποχρέωση να υποβάλλει μαζί με τη δήλωση του και τα αναγκαία δικαιολογητικά. Ο προϊστάμενος της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας ελέγχει την αλήθεια των ισχυρισμών και την ακρίβεια των αποδεικτικών στοιχείων του φορολογουμένου

και μειώνει ανάλογα την ετήσια αντικειμενική δαπάνη, στην οποία αναφέρονται οι ισχυρισμοί και τα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς επίσης μπορεί και να απορρίψει αιτιολογημένα το μαχητό τεκμήριο. Όταν η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και ο προϊστάμενος της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας αφού ελέγξει τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, μειώσει ανάλογα την αντικειμενική δαπάνη, θα προβεί σε νέα εκκαθάριση της δήλωσης.

Τέλος, σε όλες τις περιπτώσεις που αφορούν τη μείωση ή το μη υπολογισμό και την αμφισβήτηση των αντικειμενικών δαπανών διαβίωσης το ζήτημα είναι πραγματικό και ανάγεται στην εξελεγκτική αρμοδιότητα του προϊσταμένου της

Δ.Ο.Υ. και σε περίπτωση αμφισβήτησης στην κρίση των διοικητικών δικαστηρίων.

## Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ

Το τεκμήριο προσδιορισμού της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης δεν εφαρμόζεται (εκτός από τις περιπτώσεις που έχουν ήδη αναφερθεί) στις εξής περιπτώσεις:

α) Προκειμένου για αλλοδαπό προσωπικό που δεν διαμένει μόνιμα στην Ελλάδα ή ημεδαπό προσωπικό που διαμένει μόνιμα στο εξωτερικό και απασχολείται αποκλειστικά σε επιχειρήσεις που υπάγονται στις διατάξεις του α. ν. 89/1967 (ΦΕΚ 132 Α), του α. ν. 378/1968 (ΦΕΚ 82 Α) και του άρθρου 25 του ν.27/1975 (ΦΕΚ 77 Α), για το ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης, η οποία προκύπτει βάσει του επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης ή της κατοικίας.

β) Προκειμένου για επιχειρήσεις μεταπώλησης αυτοκινήτων που έχουν υπαχθεί στο ειδικό καθεστώς φορολογίας του άρθρου 45 του ν. 2859/2000, για την αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει βάσει των επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν αγορασθεί για μεταπώληση με βάση τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 2859/2000, εφόσον η άδεια και οι πινακίδες κυκλοφορίας του μεταβιβαζόμενου αυτοκινήτου οχήματος έχουν παραμείνει στη Δ.Ο.Υ. στην οποία έγινε η μεταβίβαση του αυτοκινήτου προς την επιχείρηση μεταπώλησης μέχρι και την ημερομηνία μεταπώλησης από αυτή σε τρίτο και το αυτοκίνητο κατά το χρονικό αυτό διάστημα δεν κυκλοφόρησε παράνομα. Για τις μεταπωλήσεις αυτής της περίπτωσης δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 10 μέχρι και 14 του άρθρου 81. Οι μεταπωλήτριες επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση μαζί με την ετήσια δήλωση φορολογίας εισοδήματος να συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφουν τα πιο πάνω αυτοκίνητα που αγόρασαν ή πώλησαν στο οικείο έτος. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ορίζεται κάθε άλλο θέμα για την εφαρμογή αυτής της περίπτωσης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προκειμένου για ατομικές επιχειρήσεις μεταπώλησης αυτοκινήτων, η ετήσια αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει από τα προς πώληση οχήματα, όταν δεν κατατεθούν η άδεια και οι πινακίδες κυκλοφορίας τους στη Δ.Ο.Υ., δεν

μπορεί να υπερβαίνει τη μεγαλύτερη αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει από αυτοκίνητο της επιχείρησης.

γ) Προκειμένου για αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει με βάση σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης, κυριότητας ή κατοχής μόνιμων κατοίκων εξωτερικού.

δ) Προκειμένου για αγορά πάγιου εξοπλισμού επαγγελματικής χρήσης από πρόσωπα που ασκούν εμπορική ή γεωργική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα,

ε) Προκειμένου για φυσικό πρόσωπο που έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του στην αλλοδαπή, εφόσον δεν αποκτά εισόδημα στην Ελλάδα.

Σημειώνεται ότι στις παραπάνω περιπτώσεις οι φορολογούμενοι πρέπει να συμπληρώσουν όλες τις οικείες στήλες που τους αφορούν στη δήλωση, καθώς και στην τυχόν κατάσταση των αυτοκινήτων που θα έχουν συμπληρώσει, σύμφωνα με όσα έχουν προαναφερθεί. Δε θα γραφτεί μόνο το ποσό της αντικειμενικής δαπάνης που προκύπτει:

α) με βάση το Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητο στις περιπτώσεις α', β', δ' και ε'

β) με βάση το σκάφος αναψυχής της περίπτωσης γ' και ε'

γ) με βάση την αντικειμενική δαπάνη που προκύπτει από δευτερεύουσα κατοικία στην περίπτωση α' και ε.

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 6

Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται τα πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία καθώς και τα ποσά που μειώνουν τη διαφορά μεταξύ του συνολικού εισοδήματος και της ετήσιας τεκμαρτής δαπάνης.

### **Κωδικοί 655-656.**

Συμπληρώνεται το συνολικό καθαρό εισόδημα που δηλώσατε για το 2013, αλλά που δεν υπάρχει την 1.1.2014. ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά την ηλεκτρονική υποβολή των αρχικών δηλώσεων οικον. έτους 2014 οι κωδικοί αυτοί είναι ανενεργοί και θα συμπληρώνονται μόνο με υποβολή αίτησης - τροποποιητικής δήλωσης στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της αρχικής δήλωσης.

### **Κωδικοί 693-694.**

Συμπληρώνεται το ποσό της ετήσιας συνολικής αντικειμενικής δαπάνης και της δαπάνης απόκτησης περιουσιακών στοιχείων που δεν υπάρχει την 1.1.2014, εφόσον αυτό το ποσό το έχετε συμπληρώσει στον πίνακα 5 της δήλωσης. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση μεταβίβασης μέσα στο έτος κάποιου ακινήτου

από αυτά για τα οποία υπολογίζεται αντικειμενική δαπάνη, το ποσό αυτής θα υπολογιστεί χειρόγραφα και θα συμπληρωθεί στους κωδικούς αυτούς από τον ίδιο τον φορολογούμενο.

### **Κωδικοί 659-660.**

Συμπληρώνονται εισοδήματα που αποκτήσατε το 2013, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, όπως το εξωιδρυματικό επίδομα και το ποσό με το οποίο προσαυξάνεται η σύνταξη τυφλών (όχι ολικά τυφλών) και προσώπων με απόλυτη αναπηρία (όχι με κινητική αναπηρία άνω του 80%), συντάξεις αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται μόνο στην αλλοδαπή, σύνταξη και επιδόματα πολύτεκνης

μητέρας, κέρδη από πώληση μετοχών εισηγμένων στο Χ.Α.Α. και μη εισηγμένων στο Χ.Α.Α., ειδικά επιδόματα επικίνδυνης εργασίας, μερίσματα ημεδαπών και αλλοδαπών ναυτιλιακών εταιριών που απαλλάσσονται από το φόρο κ.τ.λ. Συμπληρώνονται τα εισοδήματα που αποκτήσατε το 2013 τα οποία φορολογούνται με ειδικό τρόπο (π.χ. τόκοι καταθέσεων τραπεζών αλλοδαπής προέλευσης, τόκοι ομολόγων, αμοιβές και μισθοί μελών Δ.Σ. ανώνυμης εταιρίας που έγινε παρακράτηση φόρου 40%, ωφέλεια από πώληση εταιρικού μεριδίου, μερίσματα ημεδαπών Α.Ε., κέρδη που διανέμουν ημεδαπές ΕΠΕ και συνεταιρισμοί, κτ.λ.), όπως αυτά προκύπτουν μετά την αφαίρεση του φόρου εισοδήματος που τα βαρύνει καθώς και τα μερίσματα από αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, αλλοδαπές Ε.Π.Ε. κτ.λ. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι τόκοι καταθέσεων αλλοδαπής προέλευσης καθώς και τα μερίσματα αλλοδαπής προέλευσης, παραμένουν στην αλλοδαπή, ο δικαιούχος πρέπει να αποδίδει ο ίδιος το φόρο με υποβολή δήλωσης στη Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται. Περαιτέρω, στους κωδικούς συμπληρώνονται τα κέρδη φυσικών προσώπων και πολύ μικρών επιχειρήσεων, που εμπίπτουν στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, από τη διάθεση παραγόμενης ηλεκτρικής ενέργειας προς την εταιρεία "Δ.Ε.Η. Α.Ε." ή άλλο προμηθευτή, μετά από την ένταξη τους στο "Ειδικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Φωτοβολταϊκών Συστημάτων μέχρι δέκα (10) kw", κατόπιν αποφάσεως των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 14 του ν. 3468/2006 (ΦΕΚ 8 Α').

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα ποσά των επιδοτήσεων ή αποζημιώσεων επί της γεωργικής παραγωγής σε περιπτώσεις προσδιορισμού του γεωργικού εισοδήματος με την αντικειμενική μέθοδο, δεν θα συμπληρώνονται στους κωδικούς αυτούς γιατί από τη χρήση 2011 και μετά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον περιορισμό των τεκμηρίων (σχετ. η ΠΟΛ.1079/12.4.2011 απόφαση του Υπ. Οικονομικών). Θα συμπληρώνονται όμως στους κωδικούς 995-996 προκειμένου να υπολογιστεί η ειδική εισφορά αλληλεγγύης, όπως προβλέπεται στην ΠΟΛ.1167/2.8.2011 απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών.

#### **Κωδικοί 667-668.**

Συμπληρώνονται τα εισοδήματα που αποκτήσατε το 2013, από τόκους καταθέσεων ημεδαπής προέλευσης.

#### **Κωδικοί 657-658.**

Συμπληρώνονται τα εισοδήματα που αποκτήσατε το 2013, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο ή φορολογούνται με ειδικό τρόπο και απαλλάσσονται σύμφωνα με την παρ.2 του αρ. 29 του ν.3986/2011 της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης. Συγκεκριμένα στους κωδικούς αυτούς συμπληρώνονται: οι μισθοί, οι συντάξεις και η πάγια αντιμισθία ολικά τυφλών και κινητικά αναπήρων σε ποσοστό άνω του 80%. Επίσης, συμπληρώνονται το εξωιδρυματικό επίδομα και το ποσό με το οποίο προσανξάνεται η σύνταξη εφόσον καταβάλλονται σε ολικά τυφλούς ή σε κινητικά ανάπηρους άνω του 80%.

Περαιτέρω στους κωδικούς αυτούς συμπληρώνονται οι αποζημιώσεις λόγω διακοπής εργασιακής σχέσης (παρ. 1, αρ.14 ΚΦΕ), οι αμοιβές των υπαλλήλων της ΕΕ για τις οποίες

έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του 2ου εδ. του άρθρου 12 (πρώην άρθρου 13) του Πρωτοκόλλου περί Προνομίων και Ασυλιών της ΕΕ της 8-4-1965 (όπως ισχύει σήμερα) καθώς και οι αμοιβές των προσώπων που αναφέρονται στην ΠΟΛ 1014/22-2-2010. Τέλος, συμπληρώνονται τα μερίσματα της παραγρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4141/2013.

Σημειώνεται ότι αν από το εξωιδρυματικό επίδομα και το ποσό με το οποίο προσ αυξάνεται η σύνταξη που καταβάλλεται σε ολικά τυφλούς και κινητικά ανάπηρους άνω του 80% καθώς και από τους μισθούς, τις συντάξεις και την πάγια αντιμισθία που χορηγούνται σε πρόσωπα που είναι ολικώς τυφλοί ή κινητικά ανάπηροι άνω του 80%, έχει παρακρατηθεί φόρος, ο τυχόν φόρος που έχει παρακρατηθεί για τα υπόψη ποσά συμπληρώνονται στους κωδικούς 313-316 του πίνακα 8.

#### **Κωδικοί 661-662.**

Συμπληρώνεται το ποσό του επιδόματος του Ο.Α.Ε.Δ. που εισπράξατε μέσα στο 2013.

#### **Κωδικοί 431 -432.**

Συμπληρώνονται τα συνολικά καθαρά κέρδη που σας αναλογούν από συμμετοχή σας σε ημεδαπές Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνίες αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα ή αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρίες ή συμμετοχικές ή αφανείς εταιρίες ή κοινοπραξίες, τα οποία φορολογούνται κατά περίπτωση με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.2238/1994 και συμπληρώστε τις ενδείξεις σε ειδική κατάσταση ως εξής:

Επωνυμία Νομική Μορφή	Διαχειριστική περίοδος ή έγκριση ισολογισμού	Α.Φ. Μ.	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Υποχρέου	Της συζύγου

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** α) Τα κέρδη αυτά θα συμπληρωθούν μετά την αφαίρεση του φόρου (κύριου και συμπληρωματικού) της εταιρίας κ.τ.λ. που αναλογεί σ' αυτά. β) Τα εισοδήματα ή κέρδη της εταιρίας κ.τ.λ. που απαλλάσσονται από το φόρο ή φορολογούνται με ειδικό τρόπο με εξάντληση της φορολογικής υποχρέωσης, τα οποία σας αναλογούν, δε θα συμπληρωθούν στους κωδικούς αυτούς, αλλά στους κωδικούς 659-660, αυτού του πίνακα.

#### **Κωδικοί 433-434.**

Συμπληρώνεται το ποσό του φόρου που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 3,5 και στα καθαρά κέρδη της περ. 8.

**Κωδικοί 305-306.**

Συμπληρώνεται το καθαρό ποσό του επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ).

**Κωδικοί 477-478.**

Συμπληρώνονται τα ποσά των κάθε είδους αγροτικών ενισχύσεων (επιδοτήσεις, αποζημιώσεις, οικονομικές ενισχύσεις κ.τ.λ.) που πήρατε μέσα στο έτος 2013, εκτός των επιδοτήσεων ή αποζημιώσεων επί της παραγωγής που συμπληρώνονται στους κωδικούς αριθμούς 995-996. Οι επιδοτήσεις των κωδ αυτών (477-478). δεν λαμβάνονται υπόψη για τη κάλυψη των τεκμηρίων.

**Κωδικοί 801-803.**

Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου των ιδιοκτητών.

**Κωδικοί 092-096.**

Επιλέξτε τη λέξη "ΝΑΙ" στην περίπτωση που φιλοξενείστε.

**Κωδικοί 091-095.**

Συμπληρώνεται ο αριθμός των τετραγωνικών μέτρων της επιφάνειας της κατοικίας που μισθώνετε.

**Κωδικοί 097-099.**

Συμπληρώνεται ο αριθμός των μηνών για τους οποίους καταβάλατε ενοίκιο μέσα στο έτος 2013 για τη συγκεκριμένη κατοικία ή φιλοξενηθήκατε στη συγκεκριμένη κατοικία.

**Κωδικοί 811-816.**

Συμπληρώνεται το καθαρό ποσό του ενοικίου που καταβάλατε μέσα στο έτος 2013 για κύρια κατοικία της οικογένειάς σας. Εάν οι εκμισθωτές είναι περισσότεροι από τρεις, στις δυο πρώτες σειρές συμπληρώνονται οι δυο εκμισθωτές με τα μεγαλύτερα ποσοστά ιδιοκτησίας και τα ποσά ενοικίου που τους καταβάλατε και στην επόμενη σειρά στον κωδικό 815 το ποσό που καταβάλατε μέσα στο 2013 συνολικά στους υπόλοιπους εκμισθωτές, χωρίς να συμπληρώνονται το ονοματεπώνυμο και ο Α.Φ.Μ. τους. Εάν στη διάρκεια του 2013 αλλάξατε μία ή περισσότερες κατοικίες, στην κάθε σειρά θα συμπληρώνονται τα στοιχεία του εκμισθωτή και το ποσό ενοικίου κάθε κατοικίας που μισθώσατε. Εάν μισθώσατε δυο κύριες κατοικίες μέσα στο 2013 από τις οποίες η πρώτη κατά σειρά μίσθωσης έχει τρεις

εκμισθωτές, στην πρώτη σειρά θα συμπληρώνονται τα στοιχεία του εκμισθωτή της πρώτης κατοικίας στον οποίο καταβάλατε το μεγαλύτερο ποσό, στη δεύτερη το ποσό που καταβάλατε στους υπόλοιπους χωρίς τα στοιχεία τους και στην τρίτη τα στοιχεία του εκμισθωτή της δεύτερης κατοικίας και το ποσό που του καταβάλατε. Εάν χρειαστούν περισσότερες σειρές από αυτές που έχει το έντυπο, θα επισυνάψετε κατάσταση με την ίδια γραμμογράφηση, όπου θα συμπληρώσετε όσα δεν χώρεσαν στις σειρές που έχει το έντυπο.

**Κωδικοί 804-807.**

Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου των εκμισθωτών.

**Κωδικοί 817-823.**

Συμπληρώνεται το καθαρό ποσό ενοικίου που καταβάλατε, για την ενοικίαση κατοικίας, η οποία χρησιμοποιήθηκε για την ικανοποίηση των στεγαστικών αναγκών κάθε παιδιού σας που σπουδάζει σ' αναγνωρισμένες σχολές ή σχολεία του εσωτερικού, εφόσον τα παιδιά αυτά συμπληρώνονται στον πίνακα 9 της δήλωσης. Σε περίπτωση που καταβάλατε ενοίκιο για το πρώτο σας παιδί σε περισσότερους από 2 εκμισθωτές, στην πρώτη σειρά της ένδειξης συμπληρώνονται τα στοιχεία του εκμισθωτή στον οποίο καταβάλατε το μεγαλύτερο ποσό μέσα στο 2013 και στη δεύτερη σειρά στον κωδικό 819 το ποσό που καταβάλατε μέσα στο 2013 συνολικά στους υπόλοιπους εκμισθωτές,

χωρίς να συμπληρώνονται το ονοματεπώνυμο και ο Α.Φ.Μ. τους. Ομοίως στους κωδικούς 821-823, για το δεύτερο και τρίτο παιδί αντίστοιχα.

Για τον υπολογισμό των πιο πάνω ποσών απαιτείται απόδειξη της καταβολής του ενοικίου ως εξής: Υποβολή αποδείξεων για το συνολικό ποσό του ενοικίου ή σε περίπτωση απώλειας μιας ή περισσότερων, των υπολοίπων, εφόσον από αυτές σχηματίζεται πλήρης πεποίθηση για την καταβολή του συνολικού ποσού του ενοικίου.

Αντί των παραπάνω οικείων αποδείξεων, υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 από την οποία να προκύπτει το ποσό του ενοικίου που καταβλήθηκε, το μηνιαίο ποσό, τους μήνες που αφορά, ως και τα στοιχεία των δικαιούχων.

Όμοια υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και σε περίπτωση που συνυποβάλλονται με την οικεία δήλωση, απλά φωτοαντίγραφα των αποδείξεων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους κωδικούς αριθμούς 801-807, σε περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι η σύζυγος, θα συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. της συζύγου.

Επισημαίνεται ότι η ενοικίαση κατοικίας παιδιών που σπουδάζουν αποτελεί και αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης και συνεπώς η κατοικία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον πίνακα 5 του εντύπου.

**Κωδικοί 793-794,615-616.**

Συμπληρώνεται το ενοίκιο που καταβάλατε ή οφείλετε για τη μίσθωση μέσα στο 2013 οποιουδήποτε επαγγελματικού χώρου, εφόσον ασκείτε ατομικώς εμπορική ή γεωργική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα και συμπληρώστε τις ενδείξεις του πίνακα αυτού. Στην περίπτωση που οι μισθώσεις αυτές είναι περισσότερες από δύο, συμπληρώνεται όμοια γραμμογραφημένος πίνακας για τις επιπλέον μισθώσεις.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους κωδικούς 790 και 791, σε περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι η σύζυγος, συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. της συζύγου. Στους κωδικούς 795-796 θα συμπληρωθεί η επιφάνεια της εγκατάστασης σε τ.μ

#### **Κωδικοί 419-420.**

Συμπληρώνεται το ενοίκιο που καταβάλατε ή οφείλετε για τη μίσθωση μέσα στο 2013 οποιουδήποτε ακινήτου, εκτός από το ενοίκιο για κύρια κατοικία της οικογένειας ή κατοικία των παιδιών που σπουδάζουν το οποίο γράφεται στους κωδικούς 811-816 και 817-823 αντίστοιχα της τρίτης σελίδας της δήλωσης και για επαγγελματική εγκατάσταση, που συμπληρώνεται στους κωδικούς 793-794 και 615-616 του πίνακα 6 (π.χ. ενοίκιο για δευτερεύουσα κατοικία). Στην περίπτωση που οι μισθώσεις αυτές είναι περισσότερες από μια, συμπληρώνεται όμοια γραμμογραφημένος πίνακας για τις επιπλέον μισθώσεις.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στον κωδικό 417, σε περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι η σύζυγος, συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. της συζύγου. Στον κωδικό 797 συμπληρώνεται η επιφάνεια του ακινήτου σε τ.μ.

#### **Κωδικοί 735-736.**

Συμπληρώνονται τα χρηματικά ποσά που καταβάλατε τη χρήση 2013 για την αγορά ή ανέγερση ή χρηματοδοτική μίσθωση ακινήτων.

Ο κωδικός αυτός συμπληρώνεται για πληροφοριακούς λόγους.

#### **Κωδικοί 781-782.**

Συμπληρώνονται τα χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση στη χρήση 2013 περιουσιακών στοιχείων (π.χ. πώληση ακινήτου, αυτοκινήτου κ.τ.λ.). Για τα χρηματικά ποσά που προέρχονται από την πώληση περιουσιακών στοιχείων απαιτείται κυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου ή προσυμφώνου ή βεβαίωση του συμβολαιογράφου, από τα οποία προκύπτουν αυτά τα χρηματικά ποσά. Επίσης, για την πώληση κινητών πραγμάτων, απαιτείται απαραίτητα θεωρημένη απόδειξη αγοράς από τον επιτηδευματία. Για αγοροπωλησία αυτοκινήτων μεταξύ ιδιωτών αρκεί η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 από τον αγοραστή και πωλητή. Συμπληρώνονται τα ποσά που προέρχονται από εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων από το εξωτερικό στη χρήση 2013 (που δεν είναι υποχρεωτικά εκχωρητέα στην Τράπεζα της Ελλάδος), εφόσον δικαιολογείτε την απόκτησή τους στην αλλοδαπή. Για τα ποσά αυτά (είτε είναι συνάλλαγμα είτε ευρώ) απαιτείται το πρωτότυπο παραστατικό που εκδίδει κάθε



Τράπεζα όταν εισάγονται χρηματικά κεφάλαια από το εξωτερικό - μεταξύ αυτών και η μοναδική βεβαίωση αγοράς συναλλάγματος (Β.Α.Σ.) - και περιέχουν το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, το ύψος του εισαγόμενου ποσού, το νόμισμα και τη χώρα προέλευσης. Επισημαίνεται ότι από 23-4-2008 και μετά, με την 1047709/810/A0012/23-4-2008 διαταγή μας, το "μοναδικό δελτίο εισαγόμενων μετρητών" δεν αποτελεί πλέον αποδεικτικό στοιχείο εισαγωγής χρηματικών κεφαλαίων στην Ελλάδα για κάλυψη τεκμηρίων. Για τη δικαιολόγηση της απόκτησης των εισαγόμενων χρηματικών κεφαλαίων από το εξωτερικό απαιτούνται επίσημα στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η απόκτησή τους, όπως π.χ. η βεβαίωση της αρμόδιας φορολογικής αρχής της αλλοδαπής, αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων που είχαν υποβληθεί κ.τ.λ. Δεν απαιτείται η δικαιολόγηση της απόκτησης αυτού του συναλλάγματος για τα πρόσωπα:

α) που κατοικούν μονίμως στο εξωτερικό,

β) που είχαν διαμείνει τουλάχιστον επί 3 χρόνια στην αλλοδαπή και η εισαγωγή του συναλλάγματος γίνεται μέσα σε 2 χρόνια από τη μετοικεσία τους,

γ) που είχαν διαμείνει 5 τουλάχιστον συνεχή χρόνια στην αλλοδαπή και το επικαλούμενο ποσό συναλλάγματος προέρχεται από καταθέσεις στο όνομά τους

ή στο όνομα του άλλου συζύγου σε τράπεζα της Ελλάδας ή σε υποκατάστημα Ελληνικής τράπεζας στο εξωτερικό κατά το χρόνο που διέμεναν στην αλλοδαπή ή από καταθέσεις τους μέσα σε 1 χρόνο από τη μετοικεσία τους στην Ελλάδα χωρίς το συνάλλαγμα αυτό να έχει επανεξαχθεί στην αλλοδαπή. Η προϋπόθεση της μη επανεξαγωγής του συναλλάγματος δεν απαιτείται για το ποσό εκείνο του συναλλάγματος που έχει επανεξαχθεί στην αλλοδαπή για την απόκτηση περιουσιακού στοιχείου από εκείνα που αναφέρονται στο άρθρο 17 εφόσον η δαπάνη για την απόκτηση αυτού του στοιχείου έχει ληφθεί υπόψη κατά την εφαρμογή των άρθρων 17 ή 19 (δηλαδή έχει ληφθεί υπόψη προκειμένου να κριθεί εάν θα φορολογηθεί με βάση τη συνολική δαπάνη τεκμηρίων).

Συμπληρώνονται τα ποσά από δάνεια, κέρδη από λαχεία, δωρεές ή κληρονομίες ή γονικές παροχές χρηματικών ποσών που έγιναν στη χρήση 2013 σε σας, τη σύζυγό σας κ.τ.λ. για τις οποίες (δωρεές ή γονικές παροχές) η οικεία φορολογική δήλωση έχει υποβληθεί μέχρι τη λήξη του έτους στο οποίο πραγματοποιήθηκε η σχετική δαπάνη, δηλαδή μέχρι 31.12.2013. Επίσης, συμπληρώνονται και τα ποσά που δε θεωρούνται εισόδημα, όπως αποζημίωση για ηθική βλάβη, εφάπαξ της περ. γ' της παρ.4 του άρθρου 45 του ΚΦΕ (εφάπαξ ταμείου πρόνοιας ή άλλων ασφαλιστικών οργανισμών) κ.τ.λ. Για τα χρηματικά ποσά από δάνεια που έχει συνάψει ο φορολογούμενος απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο ή ιδιωτικό έγγραφο με βέβαιη χρονολογία, που να αποδεικνύει τη σύναψη δανείου και τα χρηματικά ποσά που καταβλήθηκαν στη χρήση 2013. Όταν πρόκειται για κάλυψη διαφοράς για δαπάνες που έχουν συμπληρωθεί στους κωδικούς αριθμούς 719-724 και 725-728, από το οικείο έγγραφο πρέπει να αποδεικνύεται ότι το δάνειο λήφθηκε πριν από την πραγματοποίηση της σχετικής δαπάνης. Αν η σύναψη δανείου προκύπτει από λογιστικά βιβλία, τότε απαιτείται σχετική βεβαίωση από την επιχείρηση. Σε κάθε περίπτωση όμως το τυχόν δανειστικό συμβόλαιο επισυνάπτεται στη δήλωση. Για τα χρηματικά ποσά από δωρεές προς το φορολογούμενο απαιτείται σχετικό πιστοποιητικό του αρμόδιου προϊσταμένου

Δ.Ο.Υ. από το οποίο να προκύπτει και η ημερομηνία υποβολής της δήλωσης φόρου δωρεάς ή κυρωμένο αντίγραφο της δήλωσης αυτής, καθόσον για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης η οικεία δήλωση φόρου δωρεάς πρέπει να έχει υποβληθεί μέχρι τη λήξη του έτους στο οποίο πραγματοποιήθηκε η δαπάνη.

#### **Κωδικοί 783-784.**

Συμπληρώνονται τα ποσά επαναπατριζόμενων κεφαλαίων στη χρήση 2013.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα ποσά από επαναπατριζόμενα κεφάλαια μπορούν να διατεθούν μόνο για την κάλυψη των τεκμηρίων που ορίζονται στο άρθρο 17 του Κ.Φ.Ε.

#### **Κωδικοί 787-788.**

Συμπληρώνεται το ποσό του κεφαλαίου που σχηματίσατε από αποταμιεύματα προηγούμενων (συνεχόμενων) χρόνων, τα οποία ξοδέψατε το 2013, εφόσον αποδεικνύετε ότι γι' αυτά φορολογηθήκατε ή απαλλαχθήκατε από το φόρο

νόμιμα. Ο τρόπος σχηματισμού των κεφαλαίων προηγούμενων ετών προσδιορίζεται αναλυτικά από τις διατάξεις της περίπτωσης ζ' της παραγράφου 2 του άρθρου 19 του ν.2238/1994, όπως ίσχυαν κατά τα οικεία έτη. Για τα εισοδήματα ή ποσά που ήδη φορολογήθηκαν ή απαλλάχθηκαν από το φόρο νόμιμα, απαιτούνται βεβαιώσεις των επιχειρήσεων γενικά ή των αρμόδιων Υπηρεσιών από τις οποίες να προκύπτουν τα ποσά αυτά.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ** ότι κατά τον προσδιορισμό του κεφαλαίου κάθε έτους και πιο συγκεκριμένα κατά την ανάλωση κεφαλαίου που πραγματοποιείται από 1.1.2010 και μετά, θα εκπίπτουν οι δαπάνες που ορίζονται από τα άρθρα 16 και 17, ανεξάρτητα από το αν απαλλάσσονται της εφαρμογής του τεκμηρίου. Προκειμένου όμως για τις χρήσεις 2008 και 2009, οι δαπάνες των άρθρων 16 και 17 θα αφαιρούνται κατά τον προσδιορισμό του κεφαλαίου των ετών αυτών μόνο εφόσον emπίπτουν στις διατάξεις εφαρμογής του τεκμηρίου.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ** επίσης, ότι οι διατάξεις του άρθρου 10 του ν.2019/1992 με τις οποίες είχε θεσπισθεί η υποχρέωση υποβολής του εντύπου Ε6 (δήλωση κινητών περιουσιακών στοιχείων που είχατε στην κατοχή σας την 1.1.1991) το οποίο είχατε επισυνάψει στη δήλωση οικον. έτους 1992, δεν έχουν εφαρμογή για τα ποσά των πραγματικών και τεκμαρτών δαπανών που πραγματοποιείτε από

1.1.1994 και μετά. Τα χρηματικά ποσά όμως που είχατε επικαλεσθεί από την ανάλωση ή πώληση των στοιχείων αυτών, κατά τα ποσά που λήφθηκαν υπόψη για μείωση της προστιθέμενης διαφοράς τεκμηρίου οικον. ετών 1992 μέχρι και 1994, μειώνουν τα ποσά των κεφαλαίων των αντίστοιχων ετών, που μπορείτε να επικαλεσθείτε για τη μείωση του τεκμηρίου σας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα χρηματικά ποσά που συμπληρώνονται στους κωδικούς 781-782 και 787-788, εφόσον προέρχονται από περιουσιακά στοιχεία που είχαν αποκτηθεί μετά την 1.1.1988 πρέπει να είναι μειωμένα με κάθε ποσό που είχε καταβληθεί για την απόκτησή τους, εκτός

εάν πρόκειται για ποσά που έχουν ληφθεί υπόψη κατά τον προσδιορισμό του κεφαλαίου του έτους που καταβλήθηκαν, την ανάλωση του οποίου ο φορολογούμενος επικαλείται με τη δήλωση του οικον. έτους 2013. Το ίδιο ισχύει και για τα ποσά που έχουν φορολογηθεί αυτοτελώς ή απαλλάσσονται από τη φορολογία.

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 7

Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται οι δαπάνες στις οποίες αποδεδειγμένα έχετε υποβληθεί μέσα στο 2013, αφού συνυποβάλετε, κατά περίπτωση, τα σχετικά δικαιολογητικά στοιχεία, προκειμένου να διατηρηθεί ακέραιο το ποσό της μείωσης του φόρου που προκύπτει με βάση την κλίμακα μισθωτών και συνταξιούχων ή να διατηρηθούν εκπτώσεις από τον φόρο που θα προκύψει στο συνολικό σας εισόδημα.

Δίπλα στους Κωδικούς συμπληρώνονται τα ολικά ποσά, κατά κατηγορία δαπάνης, όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αποδείξεις.

Εξαιρέση υπάρχει μόνο στο ποσό της δαπάνης που καταβάλατε σε επιχειρήσεις περίθαλψης ηλικιωμένων, το οποίο θα γράψετε μειωμένο στο 50% του συνολικού ποσού της δαπάνης.

Τα ποσά που εκπίπτουν θα υπολογιστούν από την Υπηρεσία (Δ.ΗΛΕ.Δ.). Τονίζεται ότι σε περίπτωση χειρόγραφης υποβολής, για να αναγνωριστούν οι δαπάνες αυτές πρέπει να συνυποβάλετε με τη δήλωση τις σχετικές αποδείξεις δαπάνης.

### **Κωδικός 049.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των αποδείξεων που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανόνων Απεικόνισης Συναλλαγών ή σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δαπάνες που πραγματοποιήσατε μέσα στο 2013, εσείς, η σύζυγός σας και τα τέκνα που σας βαρύνουν για την αγορά αγαθών και λήψη υπηρεσιών, με εξαίρεση τα ποσά των αποδείξεων που συλλέχθηκαν μέσω της "Κάρτας Αποδείξεων". Το ποσό των αποδείξεων δαπανών που απαιτείται να προσκομιστούν ορίζεται σε ποσοστό 25% του ατομικού εισοδήματος του φορολογούμενου του δηλούμενου και φορολογούμενου σύμφωνα με την κλίμακα των μισθωτών και δεν απαιτείται να υπερβαίνει τις 10.500 ευρώ.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο κωδικός αυτός συμπληρώνεται μόνο από όσους φορολογούνται με την κλίμακα των μισθωτών-συνταξιούχων (μισθωτές υπηρεσίες, παρ.1 άρθρ. 45, γεωργικά εισοδήματα). Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται δαπάνες για αγαθά και υπηρεσίες όπως ορίζονται στις ομάδες 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11 και 12 του δείκτη τιμών καταναλωτή της ΕΛ.ΣΤΑΤ. με συγκεκριμένες εξαιρέσεις:

- από την Ομάδα 1 όλα τα είδη διατροφής
- από την Ομάδα 2 όλα τα οιοπνευματώδη ποτά και προϊόντα καπνού
- από την Ομάδα 3 όλα τα είδη ενδύσεως και υπόδησης
- από την Ομάδα 4 μόνο οι υπηρεσίες και είδη επισκευής και συντήρησης κατοικίας. Δεν λαμβάνονται υπόψη οι δαπάνες για ενοίκιο κύριας ή δευτερεύουσας κατοικίας, τα

κοινόχρηστα, οι δαπάνες για ύδρευση, αποχέτευση, θέρμανση, ηλεκτρισμό, οι τόκοι δανείου, οι δημοτικοί φόροι.

- από την Ομάδα 5 όλα τα διαρκή αγαθά οικιακής χρήσης (έπιπλα, σκεύη, ηλεκτρικές ή μη οικιακές συσκευές, εργαλεία κ.τ.λ.), τα οικιακά προϊόντα καθαρισμού, οι οικιακές υπηρεσίες.

- από την Ομάδα 7 μόνο οι μεταφορές πραγμάτων (υπηρεσίες μετακόμισης οικιακών ειδών), η συντήρηση και η επισκευή αυτοκινήτου/ μοτοσυκλέτας, τα ανταλλακτικά, τα καύσιμα και τα λιπαντικά, η μίσθωση ταξί. Δεν λαμβάνονται υπόψη οι αγορές μεταφορικών μέσων (αυτοκίνητα, μοτοσυκλέτες κ.τ.λ.), τα εισιτήρια σε κάθε είδους μεταφορικό μέσο, τα διόδια.

- από την Ομάδα 9 όλα τα αγαθά και υπηρεσίες που έχουν σχέση με την αναψυχή και τον πολιτισμό (συσκευές εικόνας και ήχου, μουσικά όργανα για οικιακή χρήση, εξοπλισμός για αθλητισμό και αναψυχή, υπηρεσίες αθλητισμού και αναψυχής, θέατρα, κινηματογράφοι, μουσεία, κατοικίδια, άνθη, τυχερά παιχνίδια, εφημερίδες, περιοδικά, γραφική ύλη, ομαδικά ταξίδια κ.λπ.) Δεν

λαμβάνονται υπόψη οι εισφορές στη ΔΤ και σε συνδρομητικά κανάλια.

- από την Ομάδα 10 μόνο τα δίδακτρα φροντιστηρίων και ξένων γλωσσών. Δεν λαμβάνονται υπόψη οι δαπάνες για δίδακτρα προσχολικής, πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιου επιπέδου, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και οι δαπάνες για ωδεία, γυμναστήρια, σχολές χορού κ.τ.λ. που συνιστούν οργανωμένους συνεχείς και σταδιακούς κύκλους μαθημάτων κατάρτισης.

- από την Ομάδα 11 όλα τα αγαθά και οι υπηρεσίες από καταστήματα τροφοδοσίας (εστιατόρια, καφενεία, μπαρ, καντίνες κ.τ.λ.) και όλες οι υπηρεσίες από ξενοδοχεία, πανσιόν, ενοικιαζόμενα δωμάτια.

- από την Ομάδα 12 όλα τα αγαθά και οι υπηρεσίες ατομικού ευπρεπισμού (κομμωτήρια, ινστιτούτα αισθητικής κ.τ.λ.), τα προσωπικά είδη (κοσμήματα, βρεφικά είδη, είδη καπνιστού κ.λπ.), οι υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας (γηροκομεία, ιδρύματα για άτομα με ειδικές ανάγκες, κέντρα αποκατάστασης, φροντίδα στο σπίτι για άτομα τρίτης ηλικίας και άτομα με ειδικές ανάγκες, υπηρεσίες οικογενειακών συμβούλων, σχολεία για παιδιά με ειδικές ανάγκες, βρεφονηπιακοί και παιδικοί σταθμοί, βρεφοκομεία κ.τ.λ.), οι οικονομικές υπηρεσίες (συνδρομές σε πιστωτικές κάρτες, αμοιβές χρηματιστών και χρηματοοικονομικών συμβούλων, αμοιβές φοροτεχνικών, έξοδα θυρίδων, έξοδα επιταγών, διοικητικά τέλη για ιδιωτικά ή δημόσια ταμεία συντάξεων κ.τ.λ.), διάφορες υπηρεσίες (αμοιβές δικηγόρων, συμβολαιογράφων, πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα, άδειες κυνηγίου και οπλοφορίας, ψαρέματος και υποβρύχιου ψαρέματος και λοιπές άδειες, άδειες πλοήγησης σκαφών, έξοδα θρησκευτικών ιεροτελεστιών - περιλαμβάνονται μόνο έξοδα για ιερέα και εκκλησία - αγγελίες, διαφημίσεις σε εφημερίδες, χαρτόσημα και τέλη πιστοποιητικών γέννησης, γάμου, θανάτου, έξοδα διαβατηρίων, εξαγορά στρατιωτικής θητείας, εισφορές και συνδρομές σε εκκλησίες και φιλανθρωπικά ιδρύματα, συνδρομές σε επαγγελματικά σωματεία, ενώσεις, σε τοπικούς συλλόγους, σε πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους κ.τ.λ.). Δεν λαμβάνονται υπόψη οι δαπάνες για κάθε είδους ασφάλιση. Επίσης, διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη οι δαπάνες για απόκτηση περιουσιακών στοιχείων, οι εισφορές που καταβάλλονται στα ταμεία ασφάλισης του φορολογούμενου, τα έξοδα ιατρικής περίθαλψης, οι δαπάνες για ταχυδρομικές και τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες και η καταβαλλόμενη διατροφή.

Οι αποδείξεις δαπανών θα φυλάσσονται σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται:

α. Το ονοματεπώνυμο και ο Α.Φ.Μ. του υπόχρεου β. ο

αριθμός των αποδείξεων και  
γ. το συνολικό ποσό αυτών

Για την αναγνώριση των αποδείξεων από τη Φορολογική Αρχή απαιτείται να διακρίνεται η επωνυμία της εκδότριας επιχείρησης, ο Α.Φ.Μ. αυτής, η

ημερομηνία έκδοσης και το τελικό ποσό. Σε περίπτωση κατά την οποία η απόδειξη δεν είναι τυπωμένη με έντονα στοιχεία και πιθανολογείται η πλήρης εξαφάνισή τους ο φορολογούμενος πρέπει να επαναλάβει τα προαναφερθέντα στοιχεία (επωνυμία της επιχείρησης, Α.Φ.Μ., ημερομηνία και ποσά), ούτως ώστε να καθίσταται στη συνέχεια εφικτός ο έλεγχός τους από τη Φορολογική Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση υποβολής της δήλωσης δεν συνυποβάλλονται οι αποδείξεις δαπανών οι οποίες φυλάσσονται από τον φορολογούμενο και παραδίδονται εφόσον ζητηθούν για έλεγχο. Διευκρινίζεται ότι στον κωδικό 341 του πίνακα 10 της δήλωσης η Δ.ΗΛΕ.Δ. θα προεκτυπώσει το συνολικό ποσό των αποδείξεων δαπανών που συλλέχθηκαν μέσω της "κάρτας αποδείξεων" το οποίο κατά την εκκαθάριση της δήλωσης θα συναθροιστεί με το ποσό που δηλώθηκε στον κωδικό 049.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί υπολογίζονται αθροιστικά και για τους δύο συζύγους, μόνον εφόσον έχουν αναγραφεί στην εμπρόθεσμη δήλωση και μερίζονται μεταξύ τους ανάλογα με το ύψος του δηλούμενου και φορολογούμενου σύμφωνα με την κλίμακα των μισθωτών ατομικού εισοδήματός τους. Σε περίπτωση συζύγων που και οι δύο δηλώνουν εισόδημα που φορολογείται με την κλίμακα μισθωτών, το συνολικό ποσό των δαπανών (κωδ. 049) επιμερίζεται μεταξύ τους ανάλογα με το εισόδημα τους δηλούμενο ή φορολογούμενο). Εάν ο ένας από τους δύο δεν έχει εισόδημα που φορολογείται με την κλίμακα των μισθωτών, όλο το ποσό των αποδείξεων χρησιμοποιείται από τον άλλο σύζυγο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αυτοί που δικαιούνται τη μείωση φόρου, χωρίς να προσκομίσουν αποδείξεις κατά ρητή διάταξη του νόμου είναι οι:

α) οι δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στην αλλοδαπή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα λοιπά πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 47 του Κ.Φ.Ε. Πρόκειται για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών και των λοιπών δημόσιων πολιτικών υπηρεσιών, του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στις Ευρωπαϊκές Κοινοότητες και των στρατιωτικών, που υπηρετούν στην αλλοδαπή, καθώς και των υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών, των υπαλλήλων του Εθνικού Οργανισμού Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και των υπαλλήλων της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών, που υπηρετούν στα οικεία αντιπροσωπευτικά γραφεία τους στις Βρυξέλλες.

β) όσοι διαμένουν σε οίκο ευγηρίας ή σε ψυχιατρικό κατάστημα και γ) οι φυλακισμένοι

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι, οι λοιποί κάτοικοι εξωτερικού που αποκτούν εισόδημα στην Ελλάδα δεν προσκομίζουν αποδείξεις δαπανών, δεδομένου ότι δεν δικαιούνται τη μείωση φόρου.

### **Κωδικοί 051-052.**

Συμπληρώνονται τα ποσά των δαπανών που καταβάλατε στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή συνολικά για ιατρική, νοσοκομειακή και φαρμακευτική περίθαλψη δική σας ή των προσώπων που μένουν μαζί σας και σας βαρύνουν κατά το μέρος που δεν καλύπτονται από ασφαλιστικά ταμεία ή και ασφαλιστικές εταιρίες. Ως έξοδα ιατρικής περίθαλψης θεωρούνται οι αμοιβές που καταβάλλονται σε ιατρούς όλων των ειδικοτήτων και ιατρικά κέντρα, για ιατρικές επισκέψεις και εξετάσεις, οι αμοιβές που καταβάλλονται σε οδοντιάτρους για οδοντοθεραπεία, οδοντοπροσθητική και γναθοχειρουργική, η δαπάνη για φυσιοθεραπεία και λουτροθεραπεία, καθώς και για λογοθεραπεία και για επισκέψεις σε ψυχολόγο, για την αποκατάσταση της υγείας ύστερα από σχετική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Ειδικά, για την αναγνώριση της δαπάνης που καταβάλλεται σε ψυχολόγο και λογοθεραπευτή, εκτός από τη γνωμάτευση του γιατρού απαιτείται και βεβαίωση του γιατρού ότι έλαβε υπόψη του τα πορίσματα του ψυχολόγου ή του λογοθεραπευτή για την παροχή των τελικών υπηρεσιών του. Επίσης στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται τα έξοδα για φαρμακευτική περίθαλψη. Επιπλέον, στις δαπάνες για νοσοκομειακή περίθαλψη περιλαμβάνονται οι δαπάνες σε νοσοκόμο, η δαπάνη για την αντικατάσταση μελών του σώματος με τεχνητά μέλη κ.λπ., το 50% της δαπάνης που καταβάλλεται σε επιχειρήσεις περίθαλψης ηλικιωμένων και η δαπάνη για νοσοκομειακή περίθαλψη των τέκνων με αναπηρία 40% και άνω και ετήσιο φορολογούμενο και απαλλασσόμενο εισόδημα μέχρι 6.000 ευρώ αλλά και τα δίδακτρα ή τροφεία που καταβάλλονται γι' αυτά τα τέκνα σε ειδικές σχολές ή θεραπευτήρια. Επίσης, γράψτε τη διαφορά των ποσών περίθαλψης μεταξύ των εξόδων ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης και του συνολικού ετήσιου καθαρού πραγματικού εισοδήματος που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις ή με ειδικό τρόπο ή είναι απαλλασσόμενο ή τεκμαρτό των προσώπων που έχουν αναπηρία 67% και πάνω από νοητική καθυστέρηση, φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση και τα οποία συνοικούν μαζί σας, αλλά δεν αναγράφονται στον πίνακα 9 της δήλωσης, γιατί το εισόδημά τους υπερβαίνει τα 6.000 ευρώ. Για την αναγνώριση της έκπτωσης της δαπάνης αυτών των προσώπων απαιτούνται δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η συγγένεια αυτών με το φορολογούμενο, η αναπηρία τους, τα ποσά των δαπανών για ιατρική και νοσοκομειακή περίθαλψη, καθώς και το ετήσιο εισόδημά τους. Ακόμη, γράψτε τα έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης που καταβάλατε για τα τέκνα σας που δεν συγκατοικούν μαζί σας, αλλά με τον άλλο γονέα τους, τον οποίο και βαρύνουν, λόγω του ότι βρίσκεστε σε διάζευξη με αυτόν. Για να αναγνωριστεί η δαπάνη των κωδικών 051-052 πρέπει να συνυποβάλετε:

- Για ιατρικές επισκέψεις και εξετάσεις, διπλότυπη απόδειξη του ιατρού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

- Για νοσήλια σε ιδιωτικές κλινικές, διπλότυπη απόδειξη της κλινικής από την οποία να προκύπτει το ποσό της δαπάνης νοσηλείας, καθώς και βεβαίωση του διευθυντή της κλινικής για το χρόνο νοσηλείας και το ποσό των εξόδων αναλυτικά κατ' είδος εξόδου.

- Για νοσήλια σε κρατικά κ.τ.λ. νοσηλευτικά ιδρύματα, διπλότυπη απόδειξη είσπραξης του νοσηλευτικού ιδρύματος, από την οποία να προκύπτει το ποσό της δαπάνης νοσηλείας, καθώς και βεβαίωση του διευθυντή του νοσηλευτικού ιδρύματος για το χρόνο νοσηλείας και το ποσό των εξόδων αναλυτικά κατ' είδος εξόδου.

Δεν είναι απαραίτητη η υποβολή των πιο πάνω βεβαιώσεων, αν τα στοιχεία αυτών αναγράφονται στις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων.

- Για την απόδειξη της δαπάνης για απασχόληση νοσοκόμου απαιτείται βεβαίωση θεράποντος ιατρού για τη νόσο από την οποία πάσχει ο ασθενής, τη διάρκειά της και την ανάγκη απασχόλησης νοσοκόμου και απόδειξη είσπραξης της αμοιβής από το πρόσωπο που πρόσφερε υπηρεσίες ως νοσοκόμος, στην οποία πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και το όνομα του πατέρα του, ο αριθμός φορολογικού μητρώου ή ταυτότητας, η διεύθυνση κατοικίας του και η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του, νόμιμα υπογραμμένη. Στην αμοιβή δεν περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές στο ΙΚΑ.

- Για την απόδειξη της δαπάνης για περίθαλψη ηλικιωμένων και προσώπων με κινητική αναπηρία σε επιχειρήσεις που εδρεύουν στην Ελλάδα, απαιτείται διπλότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών και βεβαίωση του διευθυντή ή του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης για το χρόνο περίθαλψης και για το ποσό της δαπάνης αναλυτικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους κωδικούς 051-052 συμπληρώνεται το 50% της δαπάνης που καταβάλατε σε επιχειρήσεις περίθαλψης ηλικιωμένων.

- Για την απόδειξη δαπάνης για αγορά και τοποθέτηση οργάνων στο σώμα του ασθενή και αντικατάσταση μελών του σώματος με τεχνητά, αν η δαπάνη αυτή αποτελεί μέρος των εξόδων νοσοκομειακής περίθαλψης, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρθηκαν για την περίπτωση αυτή. Αν η προμήθεια των οργάνων γίνεται από το ελεύθερο εμπόριο, απαιτείται απόδειξη λιανικής πώλησης στην οποία πρέπει να αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο του αγοραστή και το είδος του πωλούμενου πράγματος.

Ειδικά σε περίπτωση αγοράς γυαλιών οράσεως ή φακών επαφής ή ακουστικών βαρηκοΐας, απαιτείται να συνυποβάλετε και βεβαίωση γιατρού.

- Για την απόδειξη της δαπάνης για περίθαλψη ανάπηρων ή πασχόντων από ανίατο νόσημα τέκνων, απαιτείται διπλότυπη απόδειξη είσπραξης και βεβαίωση του διευθυντή της σχολής ή του θεραπευτηρίου για τον ακριβή χρόνο φοίτησης ή περίθαλψης, για το ποσό της δαπάνης αναλυτικά, καθώς και για την πάθηση του τέκνου (ονομασία ανίατου νοσήματος) ή την κατάσταση στην οποία βρίσκεται αυτό (τυφλό, κωφάλαλο κ.τ.λ.). Αν τα σχετικά δικαιολογητικά έχουν εκδοθεί από αλλοδαπό φορέα (σχολείο ή θεραπευτήριο), πρέπει να έχουν περιεχόμενο σύμφωνα με τα παραπάνω.

- Για τα έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης που καταβάλλονται στην αλλοδαπή απαιτούνται οι σχετικές βεβαιώσεις των αλλοδαπών ιατρών ή νοσοκομείων.

Ποσοστό 10% των δαπανών ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης εφόσον υπερβαίνουν το 5% του ατομικού φορολογούμενου εισοδήματος που προέρχεται από το σύνολο των εισοδημάτων που φορολογούνται με την κλίμακα των

μισθωτών-συνταξιούχων, θα αφαιρεθεί από το φόρο σας. Το ποσό της μείωσης δεν μπορεί να υπερβεί τα 3.000 ευρώ, για τον κάθε φορολογούμενο.

Επισημαίνεται ότι, το ποσό των εξόδων ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης μειώνει το φόρο μόνο εφόσον έχει περιληφθεί στην αρχική δήλωση. Υπολογίζεται αθροιστικά και για τους δύο συζύγους και μερίζεται μεταξύ των συζύγων ανάλογα με το ύψος του εισοδήματος του καθενός, που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις, όπως αυτό δηλώθηκε με την αρχική ή συμπληρωματική δήλωση μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος. Διευκρινίζεται ότι ο επιμερισμός των ιατρικών δαπανών γίνεται μόνο αν δηλώνεται και από τους δύο συζύγους εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες.

#### **Κωδικοί 057-058.**

Συμπληρώνεται η αξία των ιατρικών μηχανημάτων και ασθενοφόρων αυτοκινήτων που μεταβιβάσατε λόγω δωρεάς στα κρατικά και δημοτικά νοσηλευτικά ιδρύματα και τα νοσοκομεία που αποτελούν Ν.Π.Ι.Δ. και επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό. Για την απόδειξη της δωρεάς των ιατρικών μηχανημάτων και των ασθενοφόρων αυτοκινήτων απαιτείται η υποβολή α) βεβαίωσης του δωροδόχου ότι έγινε αποδεκτή η δωρεά και β) αντίγραφου του πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής.

#### **Κωδικοί 059-060.**

Συμπληρώνονται τα χρηματικά ποσά που καταβάλατε λόγω δωρεάς, στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, το Εθνικό Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής (Ε.Τ.Α.Κ.Σ.), τους Ιερούς Ναούς, στις Ιερές Μονές του Αγίου Όρους, το Οικουμενικό Πατριαρχείο Κωνσταντινουπόλεως, τα Πατριαρχεία Αλεξανδρείας και Ιεροσολύμων, την Ιερά Μονή Σινά, την Ορθόδοξη Εκκλησία της Αλβανίας, τα δημοτικά νοσοκομεία και τα νοσοκομεία που αποτελούν Ν.Π.Ι.Δ. και επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό, σε κοινωφελή ιδρύματα, σε μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σωματεία που παρέχουν υπηρεσίες εκπαίδευσης και χορηγούν υποτροφίες, σε ημεδαπά νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου, σε ημεδαπά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που νόμιμα έχουν συσταθεί ή συνιστώνται και τα οποία επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς, στους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς που διέπονται από το ν.1514/1985 (ΦΕΚ 13Α') και τέλος στα ερευνητικά κέντρα που αποτελούν ημεδαπά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Επίσης, αναγράφονται και οι

χορηγίες προς τα ημεδαπά Ν.Π.Ι.Δ. που νόμιμα υπάρχουν ή συνιστώνται εφόσον επιδιώκουν πολιτιστικούς σκοπούς. Κωδικοί 031-032.

Τα ποσά των δωρεών που καταβάλατε σε κρατικούς φορείς και νομικά πρόσωπα, εγκατεστημένα σε άλλα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και σε χώρες Ε.Ο.Χ. συμπληρώνονται και στους Κ.Α. 031 - 032.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους Κ.Α. 059-060 συμπληρώνονται και τα χρηματικά ποσά που καταβάλατε λόγω δωρεάς υπέρ αντίστοιχων κρατικών φορέων και νομικών προσώπων (οργανισμών, ιδρυμάτων κ.τ.λ.) εγκατεστημένων σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.



Τα ποσά των δωρεών και χορηγιών λαμβάνονται υπόψη μόνο εφόσον έχουν κατατεθεί σε ειδικό λογαριασμό του νομικού προσώπου, που πρέπει να ανοιχθεί για τον σκοπό αυτό σε πιστωτικό ίδρυμα που νόμιμα λειτουργεί στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασης των πιο πάνω φορέων και οργανισμών. Το γραμματίο εισπραξής του πιστωτικού ιδρύματος που εκδίδεται πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του δωρητή ή χορηγού και δωρεοδόχου, το ποσό της δωρεάς ή χορηγίας αριθμητικώς και ολογράφως, την ημερομηνία κατάθεσής του και την υπογραφή του δωρητή ή χορηγού, κατά περίπτωση.

Ως χρόνος πραγματοποίησης της δωρεάς θεωρείται ο χρόνος κατάθεσης αυτών και όχι ο χρόνος εισπραξής τους από το δωρεοδόχο.

Για την απόδειξη της δωρεάς των χρηματικών ποσών, που αναγράφηκαν στους κωδικούς αριθμούς 059-060, απαιτείται η υποβολή διπλότυπης απόδειξης ή γραμματίου εισπραξής που εκδίδεται από το δωρεοδόχο, όπως επίσης και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει η αποδοχή της δωρεάς και η καταχώρηση των ποσών αυτών στα επίσημα βιβλία του δωρεοδόχου. Σε

περίπτωση που αυτό έχει δοθεί στο δωρεοδόχο για την εισπραξη του ποσού που δωρίθηκε, υποβάλλεται αντίγραφο του γραμματίου, κυρωμένο από το φορέα έκδοσής του. Το συνολικό ποσό των δωρεών και χορηγιών των κωδ. 057-060 επί του οποίου υπολογίζεται μείωση δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό 5% του συνολικού εισοδήματος που φορολογείται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις. Στην περίπτωση που φορολογείστε με βάση τα τεκμήρια δαπανών, το συνολικό ποσό των χρηματικών δωρεών και χορηγιών επί του οποίου υπολογίζεται η μείωση από το φόρο σας δεν μπορεί να υπερβεί ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του εισοδήματος που προκύπτει από τη εφαρμογή των τεκμηρίων. Η μείωση διενεργείται εφόσον τα ποσά των δωρεών και χορηγιών υπερβαίνουν συνολικά τα 100 ευρώ. Η 10% του ποσού των δωρεών αυτών θα αφαιρεθεί από το φόρο σας.

#### **Κωδικοί 075-076.**

Συμπληρώνονται τα χρηματικά ποσά που καταβάλατε λόγω δωρεάς είτε απευθείας είτε μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων στο «Λογαριασμό αλληλεγγύης για

την απόσβεση του Δημόσιου Χρέους» με κωδικό αριθμό 26132462 που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Για να αναγνωρισθεί η δαπάνη αυτή απαιτείται το αποδεικτικό κατάθεσης του ποσού στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε οποιαδήποτε άλλη τράπεζα στο οποίο πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι η κατάθεση έγινε για το «Λογαριασμό Αλληλεγγύης για την απόσβεση του Δημόσιου Χρέους». Ποσοστό 20% της δαπάνης αυτής θα αφαιρεθεί από το φόρο σας.

#### **Κωδικοί 061-062.**

Συμπληρώνονται τα χρηματικά ποσά που καταβάλατε για πολιτιστικές χορηγίες στο Δημόσιο, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται κάθε φορά, καθώς και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τις αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες του άρθρου 741 Α.Κ., που επιδιώκουν

σκοπούς πολιτιστικούς. Το αφαιρούμενο συνολικό ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού φορολογούμενου εισοδήματος το οποίο θα αφαιρεθεί από το εισόδημά σας. Για την απόδειξη των χρηματικών ποσών της πολιτιστικής χορηγίας του που αναγράφηκαν στους κωδικούς αριθμούς 061-062, απαιτείται α) επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού με την οποία χαρακτηρίζεται η απαιτούμενη από το νόμο έγγραφη σύμβαση χορηγίας μεταξύ χορηγού και αποδέκτη της χορηγίας ως πολιτιστική, β) σε περίπτωση χορηγίας χρηματικών ποσών, και τα πρωτότυπα αποδεικτικά καταβολής των ποσών της χορηγίας και γ) σε περίπτωση χορηγίας σε είδος ή άυλα αγαθά ή υπηρεσίες, και την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού για την εκτίμηση της αξίας τους, καθώς και τα αποδεικτικά παράδοσης της χορηγίας από τον χορηγό και παραλαβής της από τον αποδέκτη αυτής. Επίσης, διευκρινίζεται ότι τα ποσά των δωρεών γενικά, καθώς και των χορηγιών που συμπληρώθηκαν στους παραπάνω κωδικούς αριθμούς, δεν πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη για έκπτωση με βάση άλλη διάταξη νόμου.

#### **Κωδικοί 089-090.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ετήσιο ποσό της διατροφής που καταβάλατε στο σύζυγό σας ή στη σύζυγό σας μέσα στο έτος 2013 και το οποίο επιδικάστηκε ή συμφωνήθηκε με συμβολαιογραφική πράξη

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το ποσό της διατροφής που καταβλήθηκε στον άλλο σύζυγο για τα τέκνα δεν συμπληρώνεται στους κωδικούς αυτούς. Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της δαπάνης αυτής θα μειώσει το φόρο σας. Το ποσό της μείωσης του φόρου δεν μπορεί να υπερβεί τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ.

#### **Κωδικοί 077-078.**

Συμπληρώνεται το διπλάσιο ποσό του μισθώματος που καταβάλατε το 2013 για ατομική επιχείρηση τριτογενούς τομέα που είναι εγκατεστημένη σε κτίριο της

περιοχής «Γεράνι» ή «Μεταξουργείο», το οποίο εκπίπτει από το φόρο σας σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγρ. Β2 των άρθρων 43 και 44 του ν.4030/2011.

#### **Κωδικοί 663-664.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που επενδύσατε το 2013 στην παραγωγή κινηματογραφικού έργου μεγάλου μήκους με προορισμό την προβολή σε κινηματογραφική αίθουσα. (παρ. 9 άρθρο 73 ν.3842/2010)

#### **Κωδικοί 033-036.**

Επιλέξτε το γράμμα «α» αν δεν δραστηριοποιείστε επαγγελματικά στον οπτικοακουστικό τομέα ή δεν είστε μέτοχος Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή μέλος Ο.Ε., Ε.Ε. ή κοινοπραξίας που δραστηριοποιείται στον οπτικοακουστικό τομέα. Στην περίπτωση αυτή ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) της επένδυσης αυτής θα αφαιρεθεί από το εισόδημά σας. Επιλέξτε το

γράμμα «β» αν δραστηριοποιείστε επαγγελματικά στον οπτικοακουστικό τομέα ή είστε μέτοχος Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή μέλος Ο.Ε.,Ε.Ε. ή κοινοπραξίας που δραστηριοποιείται στον οπτικοακουστικό τομέα. Στην περίπτωση αυτή ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της επένδυσης αυτής θα αφαιρεθεί από το εισόδημά σας. ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι κωδικοί 663-664 και 033-036 συμπληρώνονται μόνο από ιδιώτες μη επιτηδευματίες και όχι από ατομικές επιχειρήσεις ή ελεύθερους επαγγελματίες.

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 8

### **Κωδικοί 601-602.**

Συμπληρώνονται τα ποσά των φόρων που προκαταβλήθηκαν για τα εισοδήματα (θετικά ή αρνητικά) που περιλαμβάνονται στους κωδικούς 501-502 και 511-512 του πίνακα 4Δ, εφόσον υπάρχουν σχετικές βεβαιώσεις και ο φόρος έχει υπολογιστεί με τα ποσοστά που αναφέρονται στην ένδειξη αυτή. Επίσης, το ποσό της προκαταβολής φόρου που υπολογίζεται από τους οικείους δικηγορικούς συλλόγους επί των ακαθαρίστων αμοιβών των δικηγόρων.

### **Κωδικοί 603-604.**

Συμπληρώνονται τα ποσά των φόρων που παρακρατήθηκαν για τα εισοδήματα (θετικά ή αρνητικά) που περιλαμβάνονται στους κωδικούς 401-402 και 413-414 του πίνακα 4Γ, εφόσον υπάρχουν σχετικές βεβαιώσεις και ο φόρος έχει υπολογιστεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν.2238/1994 (π.χ. 1%, 4%, 8%, περ. στ παρ. 1 και 3% περ. β παρ.1 κ.τ.λ.)

### **Κωδικοί 605-606.**

Συμπληρώνονται τα ποσά των φόρων που παρακρατήθηκαν για τα εισοδήματα που περιλαμβάνονται στους κωδικούς 501 έως 508 και 511-512 του πίνακα 4Δ, εφόσον υπάρχουν σχετικές βεβαιώσεις, εκτός αυτών (των ποσών του φόρου) που γράφτηκαν στους κωδικούς 601-602. Επίσης, το ποσό της παρακράτησης φόρου επί των μερισμάτων που καταβάλλονται στους δικηγόρους από τους οικείους δικηγορικούς συλλόγους.

### **Κωδικοί 607-608.**

Συμπληρώνονται το ποσό του φόρου που βεβαιώθηκε ή καταβλήθηκε για την ωφέλεια (υπερτίμημα) από την πώληση επαγγελματικού αυτοκινήτου Ι.Χ. ατομικής επιχείρησης ως εμπορεύματος, εφόσον το ποσό της ωφέλειας συμπεριλήφθηκε στους κωδικούς 407-408 του πίνακα 4Γ.

### **Κωδικοί 609-610.**

Συμπληρώνεται το ποσό του φόρου που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περίπτωσης 4 του πίνακα 4Α, όπως αυτές που έχουν καταβληθεί σε ποδοσφαιριστές, καλαθοσφαιριστές, προπονητές και άλλους αμειβόμενους αθλητές από ποδοσφαιρικές ανώνυμες εταιρίες ή

αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία κατά την υπογραφή του συμβολαίου μεταγραφής ή την ανανέωση του συμβολαίου συνεργασίας καθώς και στο επίδομα ανέργων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 33 του ν. 1892/1990 που δίνεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. Ο φόρος των παραπάνω περιπτώσεων αναγράφεται στους κωδικούς 609-610 του πίνακα 8 και σε καμιά περίπτωση στους κωδικούς 313-314 του ίδιου πίνακα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε καμιά άλλη περίπτωση εκτός από τις παραπάνω δεν πρέπει να αναγράφεται φόρος μισθωτών υπηρεσιών σ' αυτούς τους κωδικούς, ακόμη και στην περίπτωση που η βεβαίωση αποδοχών έχει μόνο παρακρατηθέντα φόρο.

#### **Κωδικοί 651-652.**

Συμπληρώνονται τα ποσά των φόρων που καταβάλατε αποδεδειγμένα στην αλλοδαπή, για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν στο εξωτερικό. Σε περίπτωση παρακράτησης φόρου απαιτείται βεβαίωση του αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου που παρακράτησε το φόρο θεωρημένη από την αρμόδια φορολογική αρχή ή βεβαίωση ορκωτού ελεγκτή. Η βεβαίωση της αρμόδιας φορολογικής αρχής θα πρέπει να φέρει την επισημείωση της Χάγης, εφόσον το αλλοδαπό κράτος εμπίπτει στην κατάσταση των κρατών που έχουν προσχωρήσει στη Σύμβαση της Χάγης, όπως έχει συμπληρωθεί και ισχύει. Για τα κράτη τα οποία δεν έχουν προσχωρήσει στην ανωτέρω Σύμβαση, ισχύει η προξενική θεώρηση. Η θεώρηση αυτή δεν απαιτείται όταν η παρακράτηση διενεργείται από δημόσιο φορέα, ασφαλιστικό οργανισμό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. Η σχετική βεβαίωση υποβάλλεται πρωτότυπη και απαιτείται η επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Σημειώνεται ότι προκειμένου για εισοδήματα από τις Η.Π.Α. στις οικείες ενδείξεις θα

συμπληρώνεται μόνο το ποσό του ομοσπονδιακού φόρου των Η.Π.Α. και όχι και ο πολιτειακός φόρος.

#### **Κωδικοί 293-294.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό του φόρου που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα που δηλώθηκαν στους κωδικούς 291-292 του πίνακα 4ΣΤ, όπως αυτό προκύπτει από τις σχετικές βεβαιώσεις που επισυνάπτονται στη δήλωση.

Επισημαίνεται ότι ο φόρος αυτής της περίπτωσης αφορά εισοδήματα από τόκους που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις.

#### **Κωδικοί 313-314.**

Συμπληρώνεται το σύνολο του φόρου που αναλογεί στα εισοδήματα (από μισθωτές υπηρεσίες κ.τ.λ.) που δηλώσατε στους κωδικούς 301-322, όπως αυτό προκύπτει από την άθροιση των ποσών που αναγράφονται στις αντίστοιχες στήλες των βεβαιώσεων αποδοχών (φόρος που αναλογεί).

#### **Κωδικοί 315-316.**

Συμπληρώνεται το σύνολο του φόρου που παρακρατήθηκε από τα εισοδήματα που δηλώσατε στους κωδικούς 301-322, όπως αυτό προκύπτει από την άθροιση των ποσών που αναγράφονται στις αντίστοιχες στήλες των βεβαιώσεων αποδοχών (φόρος που παρακρατήθηκε).

#### **Κωδικοί 297-298.**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό του φόρου που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα κατά την εξαργύρωση ή την καταβολή των εισοδημάτων από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης, που δηλώθηκαν στους κωδικούς 295-296 της περίπτ. 9 του πίνακα 4Z, όπως αυτό προκύπτει από τις συνημμένες στη δήλωση σχετικές βεβαιώσεις, τις οποίες χορηγεί στο δικαιούχο των εισοδημάτων αυτών εκείνος που ενεργεί στην Ελλάδα την καταβολή τους. Επισημαίνεται ότι οι κωδικοί αυτοί αφορούν μόνο σε φόρους εισοδημάτων που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις φορολογίας εισοδήματος.

#### **Κωδικοί 127-128.**

Συμπληρώνεται το ποσό του φόρου που καταβάλατε, με βάση τις διατάξεις της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 13 του Κ.Φ.Ε., σε περίπτωση είσπραξης ποσού άυλης εμπορικής αξίας πέρα από τα ενοίκια, κατά τη μίσθωση ακινήτου που δηλώθηκε στους κωδικούς 121-910 του πίνακα 4E.

#### **Κωδικοί 333-334.**

Συμπληρώνεται το ποσό της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του ν.3986/2011 που παρακρατήθηκε.

#### **Κωδικοί 611-612.**

Συμπληρώνονται τα ποσά των προκαταβληθέντων ή παρακρατηθέντων φόρων των περιπτώσεων 1,2,3 του πίνακα 8 για τους οποίους σας έχουν χορηγηθεί οι σχετικές βεβαιώσεις και οι οποίοι δεν είναι ήδη προσυμπληρωμένοι στους αντίστοιχους κωδικούς του ίδιου πίνακα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης.

#### **Κωδικοί 345-346.**

Συμπληρώνεται το σύνολο του φόρου που αναλογεί στα εισοδήματα (από μισθωτές υπηρεσίες κ.τ.λ.) που δηλώσατε στους κωδικούς 343-344 του πίνακα 4A και δεν ήταν ήδη προσυμπληρωμένα στους κωδικούς 301-322, όπως αυτό προκύπτει από την άθροιση των ποσών που αναγράφονται στις αντίστοιχες στήλες των βεβαιώσεων αποδοχών (φόρος που αναλογεί) που σας χορηγήθηκαν.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν αναγράφονται στους κωδικούς αυτούς αναλογούντες φόροι που είναι ήδη προσυμπληρωμένοι στους κωδικούς 313-314 του πίνακα 8.

#### **Κωδικοί 347-348.**

Συμπληρώνεται το σύνολο του φόρου που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα (από μισθωτές υπηρεσίες κ.τ.λ.) που δηλώσατε στους κωδικούς 343-344 του πίνακα 4Α και δεν ήταν ήδη προσυμπληρωμένα στους κωδικούς 301-322, όπως αυτό προκύπτει από την άθροιση των ποσών που αναγράφονται στις αντίστοιχες στήλες των βεβαιώσεων αποδοχών (φόρος που παρακρατήθηκε) που σας χορηγήθηκαν.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν αναγράφονται στους κωδικούς αυτούς παρακρατηθέντες φόροι που είναι ήδη προσυμπληρωμένοι στους κωδικούς 315-316 του πίνακα 8.

### **Κωδικοί 349-350.**

Συμπληρώνεται το ποσό της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του ν.3986/2011 που παρακρατήθηκε για εισοδήματα που δηλώσατε στους κωδικούς 343-344 του πίνακα 4Α όπως αυτό προκύπτει από τις σχετικές βεβαιώσεις αποδοχών που σας χορηγήθηκαν.

Δεν αναγράφονται στους κωδικούς αυτούς παρακρατηθέντα ποσά ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του ν.3986/2011 που είναι ήδη προσυμπληρωμένα στους κωδικούς 333-334.

## **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 9**

Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται τα στοιχεία των υπόψη προσώπων, εφόσον το ετήσιο πραγματικό, τεκμαρτό ή απαλλασσόμενο εισόδημά τους δεν υπερβαίνει τα 3.000 ευρώ ή τα 6.000 ευρώ αν παρουσιάζουν αναπηρία 67% και πάνω.

Για τα προστατευόμενα ενήλικα παιδιά που σπουδάζουν, απαιτείται βεβαίωση της οικείας σχολής εσωτερικού ή εξωτερικού. Στις βεβαιώσεις των αναγνωρισμένων σχολών εσωτερικού πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της άδειας που χορήγησε το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ή το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατά περίπτωση και το ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η άδεια αυτή. Για τα άγαμα ενήλικα τέκνα που είναι άνεργα, βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ. ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του. Για τα λοιπά προστατευόμενα μέλη, στοιχεία που να αποδεικνύουν την ηλικία τους και το βαθμό συγγένειας, ότι συνοικούν με το φορολογούμενο και ότι το εισόδημά τους δεν υπερβαίνει τα πιο πάνω ποσά.

Ειδικά για τα στρατευμένα παιδιά υποβάλλεται σχετική βεβαίωση της στρατιωτικής υπηρεσίας. Προκειμένου για πρόσωπα που γράφονται στον πίνακα αυτό για πρώτη φορά, απαιτείται συνυποβολή της οικείας ληξιαρχικής πράξης ή βεβαίωσης κατά περίπτωση ή υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 ότι μέσα σε εύλογο χρόνο θα υποβληθεί η απαραίτητη πράξη ή βεβαίωση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στον πίνακα 9.1 συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο Α.Μ.Κ.Α. των παιδιών που είναι προστατευόμενα μέλη.

Αν τα παραπάνω προστατευόμενα μέλη είναι άνω των 18 ετών τότε η αναγραφή του Α.Φ.Μ. και του Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτική σε κάθε περίπτωση.

Στον πίνακα 9.2 προστέθηκε στήλη με τον Α.Μ.Κ.Α. των προσώπων που σας βαρύνουν και ο οποίος πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η συμπλήρωση του Α.Μ.Κ.Α. δεν είναι υποχρεωτική στις περιπτώσεις τέκνων κατοίκων εξωτερικού ή τέκνων αλλοδαπών υπηκόων που είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδας και είναι ασφαλισμένοι σε αλλοδαπό φορέα ασφάλισης. Επίσης συμπληρώνεται η συγγένεια που έχουν μαζί σας ή με τη σύζυγό σας, κατά περίπτωση και υποχρεωτικά ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου.

#### **Κωδικοί 003-004.**

Γράψτε τον αριθμό των τέκνων που έχετε αναφέρει στον πίνακα 9.1.

Για παράδειγμα, αν στον πίνακα 9.1 έχετε γράψει τα ονόματα τριών τέκνων, στο λευκό τετραγωνίδιο μετά τον κωδικό 003 γράψτε τον αριθμό "3". Αν ένα από τα τέκνα αυτά είναι της συζύγου, από προηγούμενο γάμο, στο λευκό τετραγωνίδιο

μετά τον κωδικό 003 γράψτε τον αριθμό "2" και μετά τον κωδικό 004 τον αριθμό "1" κ.τ.λ.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 11**

Η επιστροφή του φόρου εισοδήματος γίνεται μέσω Τραπεζικών Λογαριασμών με τους εξής τρόπους: α) Επιστροφή μέσω λογαριασμού καταθέσεων (ταμιευτηρίου, τρεχούμενο και όψεως) των δικαιούχων και β) Επιστροφή με καταβολή μετρητών στους δικαιούχους από τις τράπεζες.

Ειδικότερα για την επιστροφή μέσω λογαριασμού καταθέσεων (περίπτωση α'), ο φορολογούμενος πρέπει να συμπληρώνει τα πιο κάτω στοιχεία στην τέταρτη σελίδα της φορολογικής δήλωσης (πίνακας 11). Στη θέση "ΤΡΑΠΕΖΑ" γράψτε την επωνυμία της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός σας.

Δίπλα από τη θέση "ΤΡΑΠΕΖΑ" υπάρχουν τρία τετραγωνάκια στα οποία θα γράψετε τον κωδικό αριθμό της τράπεζας, όπως αυτός φαίνεται στο σχετικό πίνακα.

Τέλος, στη θέση "ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ IBAN" συμπληρώστε προσεκτικά και τους 25 αριθμητικούς χαρακτήρες (εκτός από τους χαρακτήρες GR) του αριθμού λογαριασμού καταθέσεων IBAN που έχετε στην Τράπεζα και θα τον βρείτε τυπωμένο είτε στο τραπεζικό σας Βιβλιάριο, είτε στο έντυπο κίνησης λογαριασμού της Τράπεζάς σας. Ο λογαριασμός αυτός μπορεί να είναι Ταμιευτηρίου, τρεχούμενος ή όψεως, μόνο.

Αν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, απευθυνθείτε στην Τράπεζα με την οποία συνεργάζεστε, η οποία και θα σας πληροφορήσει υπεύθυνα για τον IBAN.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η συμπλήρωση του αριθμού IBAN είναι υποχρεωτική.

Τα επιστρεφόμενα ποσά θα είναι στη διάθεση των δικαιούχων μετά την ημερομηνία που αναγράφεται στην ειδοποίηση, την οποία θα λάβουν οι φορολογούμενοι και η οποία πρέπει να προσκομίζεται για την είσπραξη της επιστροφής του φόρου. Πρέπει να τονισθεί ότι η επιστροφή των φόρων με την (α) περίπτωση θα είναι έντοκη από την ημερομηνία που θα αναγράφεται στην ειδοποίηση. Οι τράπεζες, με τους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς, που μετέχουν στην επιστροφή του φόρου και συνεπώς σ' αυτές οι φορολογούμενοι θα πρέπει να έχουν ανοίξει λογαριασμό για την περίπτωση (α) ή να επιλέξουν μία από αυτές για την περίπτωση (β), είναι οι εξής:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΘΝΙΚΗ	11
ALPHA BANK	14
ΓΕΝΙΚΗ	15
ΑΤΤΙΚΗΣ	16
ΠΕΙΡΑΙΩΣ	17
EUROBANK ERGASIAS Α.Ε.	26
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ	49
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΑΝΙΩΝ	69

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	75
ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ	87
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	89
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΛΠΙΟΝΝΗΣΟΥ	92
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΙΕΡΙΑΣ	94
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΜΑΣ	95
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΣΕΡΡΩΝ	99



## ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ

#### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Η κλίμακα για μισθωτούς και συνταξιούχους αποτελείται από τρία (3) κλιμάκια με ανώτερο συντελεστή 42% ο οποίος εφαρμόζεται για εισοδήματα πάνω από 42.000 ευρώ, η οποία έχει ως εξής:

Κλιμάκια Εισοδήματος (ευρώ)	Φορολογικ ός Συντελεστ ής %	Φόρος Κλιμακίου (ευρώ)	Σύνολο
-----------------------------------	---	------------------------------	--------

			Εισοδήμα τος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)
25.000,00	22	5.500,00	25.000,0 0	5.500,00
17.000,00	32	5.440,00	42.000,0 0	10.940,0 0
Υπερβάλλον	42			

Με την ανωτέρω κλίμακα των μισθωτών - συνταξιούχων φορολογούνται τα παρακάτω εισοδήματα:

- Εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες ημεδαπής και αλλοδαπής προέλευσης (Πίνακας 4Α και από πίνακα Ζ κωδικοί 389-390, 391-392)
- Οι φορολογούμενοι που εμπίπτουν στην παρ. 1 του άρθρου 45 και συμπληρώνουν τους κωδικούς 307-308.
- Η προστιθέμενη διαφορά αντικειμενικών δαπανών, όταν δεν δηλώνεται εισόδημα από καμία κατηγορία. Ειδικά για τη χρήση 2013 (οικον. έτος 2014) το καθαρό εισόδημα από γεωργικές επιχειρήσεις. Τα δηλωθέντα εισοδήματα από ατομική γεωργική επιχείρηση φορολογούνται με την κλίμακα μισθωτών- συνταξιούχων, αλλά αυτοτελώς, δηλαδή το εισόδημα αυτό δεν συναθροίζεται, με το τυχόν εισόδημα από μισθούς και συντάξεις για να υπολογισθεί ο συνολικός φόρος. Για το εισόδημα όμως αυτό υπάρχει υποχρέωση προσκόμισης αποδείξεων προκειμένου να τύχουν της προβλεπόμενης μείωσης του φόρου.

Επίσης, στην περίπτωση που φορολογούμενος έχει εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και από γεωργικές επιχειρήσεις θα υπολογίζεται ο συνολικός φόρος που προκύπτει από το άθροισμα των φόρων των δύο επιμέρους εισοδημάτων (μισθωτές και γεωργικά), και μετά θα εφαρμόζεται η προβλεπόμενη μείωση του φόρου βάσει των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 2 του άρθρου 9 του Κ.Φ.Ε. (ν.2238/1994) με την προσκόμιση αποδείξεων.

Διευκρινίζεται ότι το γεωργικό εισόδημα ημεδαπής και αλλοδαπής προέλευσης (πίνακας 4B και από πίνακα Ζ κωδ. 463-464) φορολογείται αυτοτελώς, με την κλίμακα των μισθωτών. Η διαμόρφωση του καθαρού γεωργικού εισοδήματος του πίνακα 4B, γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γινόταν μέχρι το οικ. έτος 2013, δηλαδή σύμφωνα με το άρθρο 42 του ΚΦΕ.

Το άρθρο 42 καταργείται για εισοδήματα που αποκτώνται από 01/01/2014 και μετά.

Ο φόρος που προκύπτει με βάση την κλίμακα των μισθωτών και των συνταξιούχων μειώνεται κατά 2.100 ευρώ για εισόδημα μέχρι και 21.000 ευρώ και εφόσον ο φόρος που προκύπτει είναι μικρότερος των δύο χιλιάδων εκατό (2.100) ευρώ τότε το ποσό μείωσης περιορίζεται στο ποσό του φόρου. Σύμφωνα με την περ. β' της παρ.2 του άρθρου 9, για εισόδημα πάνω από είκοσι μία (21.000) ευρώ το προηγούμενο ποσό μείωσης (2.100), περιορίζεται κατά εκατό (100) ευρώ ανά χίλια (1.000) ευρώ εισοδήματος και μέχρι εξαντλήσεως του

ποσού των δύο χιλιάδων εκατό (2.100) ευρώ. Διευκρινίζεται, ότι για εισοδήματα που υπερβαίνουν τις 21.000, 22.000, 23.000, 24.000, ..., 41.000, προκειμένου για τον τελικό υπολογισμό του φόρου κατά την εκκαθάριση της δήλωσης, ο περιορισμός της μείωσης του φόρου με βάση την περ. β της παρ.2 του άρθρου 9 εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με το ύψος του δηλωθέντος εισοδήματος.

Το ποσό της μείωσης του φόρου διατηρείται ακέραιο, εφόσον ο φορολογούμενος προσκομίσει αποδείξεις που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανόνων Απεικόνισης Συναλλαγών ή σε χώρες της Ε.Ε., για δαπάνες αγοράς αγαθών και λήψης υπηρεσιών, τις οποίες πραγματοποιεί ο ίδιος, η σύζυγός του και τα τέκνα που τους βαρύνουν. Οι δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στην αλλοδαπή εκτός Ε.Ε. και τα λοιπά πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 47 του Κ.Φ.Ε., όσοι διαμένουν σε οίκο ευγηρίας και οι φυλακισμένοι, δικαιούνται την έκπτωση φόρου, χωρίς την προσκόμιση αποδείξεων.

Στις πιο πάνω δαπάνες δεν περιλαμβάνονται αυτές που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 9, οι δαπάνες για την απόκτηση περιουσιακών στοιχείων που αναφέρονται στο άρθρο 17, οι δαπάνες που προβλέπονται στο άρθρο 23 (άρθρα του Κ.Φ.Ε.), οι δαπάνες ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμού και τηλεπικοινωνιών γενικά, τα ενοίκια κύριας και δευτερεύουσας κατοικίας, οι τόκοι δανείων καθώς και οι δαπάνες εισιτηρίων κάθε είδους μεταφορικών μέσων, τα διόδια, τα δίδακτρα οποιασδήποτε βαθμίδας εκπαίδευσης κ.τ.λ.

Το ποσό των αποδείξεων δαπανών, που απαιτείται να προσκομισθούν, ορίζεται σε ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του ατομικού εισοδήματος του φορολογουμένου, του δηλούμενου και φορολογούμενου σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις και το ποσό των αποδείξεων που προσκομίζεται δεν απαιτείται να υπερβαίνει τις 10.500 ευρώ. Αν το ποσό των προσκομιζόμενων αποδείξεων δαπανών του φορολογουμένου υπολείπεται του πιο πάνω ποσού, τότε επί της διαφοράς επιβάλλεται φόρος με συντελεστή (22%). Οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί υπολογίζονται αθροιστικά και για τους δύο συζύγους μόνο εφόσον έχουν περιληφθεί στην εμπρόθεσμη δήλωση και επιμερίζονται μεταξύ των συζύγων ανάλογα με το δηλούμενο και φορολογούμενο σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις ατομικό εισόδημα

της εμπρόθεσμης δήλωσής τους. Ο προηγούμενος επιμερισμός εφαρμόζεται μόνο στην περίπτωση που ο υπόχρεος και η σύζυγος δηλώνουν εισόδημα το οποίο φορολογείται με την κλίμακα των μισθωτών και συνταξιούχων.

Η καταγραφή των στοιχείων των αποδείξεων δαπανών που απαιτείται να προσκομισθούν σύμφωνα με τα πιο πάνω μπορεί να γίνεται μέσω διαδικτύου ή μαγνητικής κάρτας που είναι ανώνυμη και προαιρετική για το φορολογούμενο. Τα δεδομένα που καταγράφονται για λογαριασμό του φορολογούμενου είναι:

α) ο Α.Φ.Μ. του εκδότη της απόδειξης και

β) η ημερομηνία και το ποσό της συναλλαγής.

Σύμφωνα με την ΠΟΛ.1218/11.10.2011 απόφαση, δεν υπάρχει υποχρέωση προσκόμισης στη Δ.Ο.Υ. των εν λόγω αποδείξεων εφόσον ο φορολογούμενος για τις συναλλαγές του αυτές έχει χρησιμοποιήσει τη Κάρτα Αποδείξεων.

#### ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΥ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Το ποσό του φόρου που προκύπτει με βάση την κλίμακα μειώνεται κατά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) και μέχρι του ποσού που προβλέπεται αντίστοιχα ως εξής:

α) έξοδα ιατρικής, νοσοκομειακής και φαρμακευτικής περίθαλψης (κωδ. 051-052),

β) διατροφή που καταβάλλεται από τον ένα σύζυγο στον άλλον το οποίο επιδικάστηκε ή συμφωνήθηκε με συμβολαιογραφική πράξη (κωδ. 089 - 090),

γ) δαπάνες που καταβάλλει για δωρεές, χορηγίες (κωδ. 057 έως και 060).

Επίσης, ο φόρος που προκύπτει ανεξαρτήτως της κλίμακας φορολόγησης, μειώνεται κατά 200 ευρώ για τον φορολογούμενο και για καθένα από τα πρόσωπα που συνοικούν και τον βαρύνουν, εφόσον είναι ανάπηροι με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, είναι ανάπηροι αξιωματικοί ή οπλίτες, θύματα πολέμου κ.τ.λ. Αν με βάση την φορολογική κλίμακα δεν προκύπτει για το φορολογούμενο ποσό φόρου ή αυτό που προκύπτει είναι μικρότερο από το άθροισμα των μειώσεων της περίπτωσης α, και της μείωσης λόγω αναπηρίας που αφορούν αυτόν προσωπικά και τα πρόσωπα που τον βαρύνουν, τότε ολόκληρο το ποσό των μειώσεων των περιπτώσεων αυτών ή η διαφορά που προκύπτει μειώνει το ποσό του φόρου που προκύπτει με βάση τη φορολογική κλίμακα για τον άλλο σύζυγο.

Αν το συνολικό ποσό των μειώσεων είναι μεγαλύτερο του φόρου, ο οποίος προκύπτει με βάση τη φορολογική κλίμακα για τον φορολογούμενο και τη σύζυγό του, η διαφορά δεν επιστρέφεται ούτε συμψηφίζεται. Το ποσό που απομένει ύστερα από τις μειώσεις αποτελεί το φόρο που αναλογεί στο συνολικό καθαρό εισόδημα του φορολογούμενου.

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟ ΑΣΚΗΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ**

Τα εισοδήματα από ατομική εμπορική επιχείρηση και από άσκηση ελεύθεριου επαγγέλματος φορολογούνται με την παρακάτω κλίμακα.

Στην κλίμακα αυτή δεν περιλαμβάνονται εισοδήματα από ατομική γεωργική επιχείρηση:

Κλιμάκια Εισοδήματος (ευρώ)	Φορολογικ ός Συντελεστ ής %	Φόρος Κλιμακίου (ευρώ)	Σύνολο	
			Εισοδήμα τος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)
50.000,00	26	13.000,00	50.000,0 0	13.000,0 0
Υπερβάλλον	33			

Επισημαίνεται ότι για τις νέες ατομικές εμπορικές επιχειρήσεις ή νέους ελεύθερους επαγγελματίες με πρώτη δήλωση έναρξης επιτηδεύματος από 1η Ιανουαρίου 2013 και για τα τρία (3) πρώτα έτη άσκησης της δραστηριότητάς τους ο φορολογικός συντελεστής του πρώτου κλιμακίου της παραπάνω κλίμακας μειώνεται κατά πενήντα τοις εκατό (50%) και εφόσον το εισόδημα της κατηγορίας αυτής (από εμπορικές επιχειρήσεις ή ελεύθεριο επάγγελμα) δεν υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. (Η περίπτωση αυτή θα συνεχίσει να ισχύει βάσει της παραγράφου 2 άρθρου 29 ν. 4172/2013).

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ**

Τα εισοδήματα Α' κατηγορίας από μισθώσεις ακινήτων καθώς και της Γ' κατηγορίας από κινητές αξίες, που με την παρακράτηση δεν εξαντλείται η φορολογική υποχρέωση, φορολογούνται με την παρακάτω κλίμακα:

Κλιμάκια Εισοδήματος (ευρώ)	Φορολογικ ός Συντελεστ ής %	Φόρος Κλιμακίου (ευρώ)	Σύνολο	
			Εισοδήμα τος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)

			Εισοδήμα τος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)
12.000,00	10	1.200,00	12.000,0 0	1.200,00
Υπερβάλλον	33			

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ

Στο ακαθάριστο ποσό από ακίνητα επιβάλλεται συμπληρωματικός φόρος, ο οποίος υπολογίζεται με συντελεστή ενάμιση τοις εκατό (1.5%).

Περαιτέρω επιβάλλεται αυξημένο ποσό συμπληρωματικού φόρου το οποίο ορίζεται σε ποσοστό 3% στο ακαθάριστο εισόδημα εφόσον, η επιφάνεια κατοικίας υπερβαίνει τα (300) τετραγωνικά μέτρα της κατοικίας ή πρόκειται για επαγγελματική μίσθωση.

Διευκρινίζεται ότι τα εισοδήματα από μισθώσεις ακινήτων και από κινητές αξίες δεν φορολογούνται αυτοτελώς με την ανωτέρω κλίμακα αλλά αθροίζονται για να υπολογισθεί ο συνολικός φόρος.

## ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΚΥΒΙΚΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΕΤΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ Ε.Ι.Χ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ κ.τ.λ.

Κυβικά εκατοστ ά	Μέχρι και 5 έτη (2009-2013)	Πάνω από 5 έτη μέχρι και 10 έτη (2004- 2008)	Πάνω από 10 έτη
1.000	4.000,00	2.800,00	2.000,00
1.200	4.000,00	2.800,00	2.000,00
1.300	4.600,00	3.220,00	2.300,00
1.400	5.200,00	3.640,00	2.600,00
1.500	5.800,00	4.060,00	2.900,00
1.600	6.400,00	4.480,00	3.200,00
1.700	7.000,00	4.900,00	3.500,00
1.800	7.600,00	5.320,00	3.800,00
1.900	8.200,00	5.740,00	4.100,00
2.000	8.800,00	6.160,00	4.400,00
2.100	9.700,00	6.790,00	4.850,00
2.200	10.600,00	7.420,00	5.300,00
2.300	11.500,00	8.050,00	5.750,00

2.400	12.400,00	8.680,00	6.200,00
2.500	13.300,00	9.310,00	6.650,00
2.600	14.200,00	9.940,00	7.100,00
2.700	15.100,00	10.570,00	7.550,00
2.800	16.000,00	11.200,00	8.000,00
2.900	16.900,00	11.830,00	8.450,00
3.000	17.800,00	12.460,00	8.900,00
3.100	19.000,00	13.300,00	9.500,00
3.200	20.200,00	14.140,00	10.100,00
3.300	21.400,00	14.980,00	10.700,00
3.400	22.600,00	15.820,00	11.300,00
3.500	23.800,00	16.660,00	11.900,00

ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΗΚΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΤΗ ΝΗΟΛΟΓΙΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ Ή ΜΕΙΚΤΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΜΕ ΧΩΡΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ

Μήκος σκάφους	Μέχρι και 5 έτη (2009-2013)	Πάνω από 5 έτη μέχρι και 10 έτη (2004-2008)	Πάνω από 10 έτη
7	12.000,00	10.200,00	8.400,00
8	15.000,00	12.750,00	10.500,00
9	18.000,00	15.300,00	12.600,00
10	21.000,00	17.850,00	14.700,00
11	28.500,00	24.225,00	19.950,00
12	36.000,00	30.600,00	25.200,00
13	51.000,00	43.350,00	35.700,00
14	66.000,00	56.100,00	46.200,00
15	81.000,00	68.850,00	56.700,00
16	103.500,00	87.975,00	72.450,00
17	126.000,00	107.100,00	88.200,00
18	148.500,00	126.225,00	103.950,00
19	178.500,00	151.725,00	124.950,00
20	208.500,00	177.225,00	145.950,00
21	238.500,00	202.725,00	166.950,00
22	268.500,00	228.225,00	187.950,00
23	318.500,00	270.725,00	222.950,00
24	368.500,00	313.225,00	257.950,00

## ΠΛΗΡΩΜΗ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Γίνεται στα πιστωτικά ιδρύματα και στα ΕΛ.ΤΑ., με τη χρήση του μοναδικού κωδικού, ο οποίος ονομάζεται «Ταυτότητα Οφειλής» (Τ.Ο.) και καταβάλλεται είτε το σύνολο, είτε μέρος της οφειλής ή των δόσεων αποπληρωμής αυτής.

Ο εν λόγω κωδικός ακολουθεί την οφειλή μέχρι την εξόφλησή της.

Ο υπόχρεος, προκειμένου να καταβάλει τις οφειλές του, επιλέγει τον φορέα είσπραξης (πιστωτικό ίδρυμα ή ΕΛ.ΤΑ.) που επιθυμεί καθώς και τον τρόπο πληρωμής (πληρωμή σε κατάσταση ή χρήση των εναλλακτικών τρόπων πληρωμής που παρέχονται από τους φορείς είσπραξης όπως E-banking, ATM).

Τα πιστωτικά ιδρύματα ή τα ΕΛ.ΤΑ. που συμμετέχουν στην είσπραξη, δεν μπορούν να αρνηθούν την είσπραξη, εάν ο υπόχρεος προς καταβολή δεν τηρεί λογαριασμό σε αυτά, ούτε να του επιβάλουν, κάποιας μορφής οικονομική επιβάρυνση.