



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

TAXISNET



ΤΣΑΚΑΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Α.Μ. 9669
ΤΣΙΓΑΡΑ ΜΑΡΘΑ Α.Μ 9795

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΜΠΟΜΠΙΑ ΕΙΡΗΝΗ

ΠΑΤΡΑ 2013



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	5
ABSTRACT	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	7
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ TAXISNET – GSIS.GR	7
1.1 Ιστορική αναδρομή δημιουργίας taxisnet	7
1.2 Ο ρόλος του Υπουργείου Εσωτερικών και η Κοινωνία της Πληροφορίας ...	8
1.3 Ο ρόλος της ΓΠΠΣ.....	11
1.4 Online Υπηρεσίες	13
1.5 TAXIS και δημιουργία του TAXIS net	16
1.6 Γιατί αλλάζει το TAXISnet; Ποιες νέες υπηρεσίες θα παρέχει το TAXISnet; Ποιες εφαρμογές είναι σήμερα ενεργές;	18
1.7 Οργανόγραμμα Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.....	19
1.8 Φορολογικός Οδηγός 2013	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	27
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ TAXISNET	27
2.1 Εισαγωγή.....	27
2.2 Εγγραφή νέου χρήστη (στις περιπτώσεις που δεν έχει ποτέ κωδικό στο taxis): 27	
2.3 Εξουσιοδότηση σε λογιστή ή λογιστικό γραφείο.....	34
2.4 Εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο (φυσικό πρόσωπο).....	35
2.5 Ποιες ενέργειες πρέπει να κάνει ένα φυσικό πρόσωπο (λογιστής ή εκπρόσωπος) με ενεργοποιημένο λογαριασμό στο νέο TAXISnet, το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί από κάποιο νομικό πρόσωπο για την υποβολή δηλώσεων.....	36
2.6 Σε ποιες περιπτώσεις απαιτείται να γίνει επανεγγραφή;	40
2.7 Τι γίνεται σε περίπτωση που ξεχάσω τον κωδικό (password);	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	44
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	44
3.1 Εισαγωγή.....	44
3.2 Υπηρεσία υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 και τα συμπληρωματικά έντυπα Ε2 και Ε3 φυσικών προσώπων.....	45
3.3 Εκκαθάριση δήλωσης εισοδήματος.....	61
3.4 Κάρτα αποδείξεων.....	63
3.5 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ακινήτων	64
3.6 Ενημέρωση Ε.Τ.Α.Κ.....	66
3.7 Ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής φόρου	68
Μέσα από την υπηρεσία αυτή μπορείς να γνωρίζεις ανά πασα στιγμή , αν υπάρχουν εκκρεμείς πληρωμές φόρου για :	68
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	71
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	71
4.1 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ και VIES.....	71
4.2 Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών- Προμηθευτών	76

4.3	Υπηρεσία υποβολής οριστικής δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Αντίτυπου της Βεβαίωσης.....	80
4.4	Υπηρεσία δήλωσης για Εισόδημα Νομικών Προσώπων.....	82
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5		84
ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ....		84
5.1	Φορολογία κληρονομιών –δωρεών -γονικών παροχών.....	84
5.2	Φορολογία μεταβίβασης ακινήτων.....	84
5.3	Φόρος ακίνητης περιουσίας (Φ.Α.Π.)	84
5.4	Ειδικός φόρος επί των ακινήτων	85
5.5	Διευκολύνσεις / ρυθμίσεις τμηματικής καταβολής.....	85
5.6	Αποδεικτικό ενημερότητας χρεών προς το Δημόσιο.....	86
5.7	Αναστολή αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.....	86
5.8	Απόδοση αριθμού φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.)	87
5.9	Έναρξη εργασιών	87
5.10	Μεταβολή εργασιών	88
5.11	Διακοπή εργασιών	88
5.12	Τέλη χαρτοσήμου	89
5.13	Τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων και μοτοσικλετών	90
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6		91
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ TAXISNET		91
6.1	Οφέλη και αδυναμίες του TAXISNET.....	91
6.2	Το μέλλον του taxisnet.....	94
6.3	Ασφάλεια συστήματος taxisnet	95
6.4	e- Έντυπα	96
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ		99
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....		101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		102

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε εκατομμύρια ανέρχεται πλέον ο αριθμός των ανθρώπων στην Ελλάδα και στον υπόλοιπο κόσμο που είναι μέλη στην κοινωνία του internet. Άνθρωποι από κάθε ηλικία, μορφωτικό επίπεδο και κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, μπαίνουν στο χώρο του διαδικτύου για να ενημερωθούν, ψυχαγωγηθούν, να επικοινωνήσουν με άλλους ανθρώπους να συζητηθούν ή ακόμα να δράσουν επιχειρηματικά. Η πληροφορική δεν έχει να κάνει πλέον με τους υπολογιστές και τις δυνατότητες τους από άποψη υπολογιστικής ταχύτητας, αλλά και με τον τρόπο ζωής μας. Ο γιγαντιαίος ηλεκτρονικός υπολογιστής που κυριαρχούσε παλιότερα έχει παγκόσμια αντικατασταθεί από προσωπικούς υπολογιστές.

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν αφορά μόνο τους πολίτες ή τις επιχειρήσεις ή το δημόσιο τομέα. Αφορά στην ανταγωνιστικότητα και στην παραγωγικότητα της χώρας παράλληλα με την εξασφάλιση καλύτερης ποιότητας ζωής για τους πολίτες. Με την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών μέσων και γενικότερα της τεχνολογίας το υπουργείο οικονομικών προβαίνει στην δημιουργία του www.taxisnet.gr και του www.ika.gr για την καλύτερη εξυπηρέτηση του φορολογούμενου πολίτη.

Η γενική γραμματεία πληροφοριακών συστημάτων έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά πληροφοριακά συστήματα που επιτρέπουν την διεκπεραίωση συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και τη παροχή πληροφοριών μέσω internet.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Με την πτυχιακή μας αυτή εργασία , θέλαμε να δημιουργήσουμε έναν οδηγό για όποιον θέλει να κάνει χρήση των υπηρεσιών που προσφέρει το taxisnet , είτε αυτό είναι φυσικό είτε είναι νομικό πρόσωπο.

Στο πρώτο κεφάλαιο αναφέρουμε γενικά στοιχεία για το taxisnet, αναφέροντας ποιες είναι σήμερα οι βασικές εφαρμογές που υπάρχουν και πως μπορούν να βοηθήσουν τον χρήστη να διεκπεραιώσει κάποια υποχρέωση του.

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναφέρουμε πολύ αναλυτικά ποιες είναι οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν από κάποιον χρήστη για να μπορέσει να εγγραφεί στο taxisnet , έχοντας έτσι την δυνατότητα να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες του.

Στο τρίτο και το τέταρτο κεφάλαιο αναφέρουμε αναλυτικά ποιες είναι οι βασικές υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις που υπάρχουν μέσα στο taxisnet , και με την χρήση φωτογραφιών πως αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους χρήστες.

Στο πέμπτο κεφάλαιο αναφέρουμε γενικές οδηγίες για επίλυση φορολογικών θεμάτων , ενώ στο έκτο παραθέτουμε γενικά συμπεράσματα για τις υπηρεσίες που προσφέρει το taxisnet.

ABSTRACT

With our graduation this work, we wanted to create a guide for anyone who wants to make use of the services offered by taxisnet, whether it is natural or a legal person.

In the first chapter we refer to general information about taxisnet, indicating which are currently the core applications that exist and how they can help the user to perform some obligation. In the second chapter in great detail what actions to be taken by a user to be able to record in taxisnet, so having the ability to use his services. In the third and fourth chapter details what are the basic services to citizens and businesses that exist in taxisnet, and the use of photographs that may be used by users.

In the fifth chapter, the general guidelines for resolving tax issues, while the sixth cite general conclusions about the services offered by taxisnet.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ TAXISNET – GSIS.GR

1.1 Ιστορική αναδρομή δημιουργίας taxisnet

Σε μια χώρα με παρά πολλά οικονομικά προβλήματα τα τελευταία χρόνια το taxisnet αποτελεί σημαντικό κομμάτι της Ελληνικής Οικονομίας και σημαντικό εργαλείο για την διευκόλυνση των συναλλαγών των πολιτών.

Το κύριο χαρακτηριστικό γνώρισμα του υπάρχοντος φορολογικού συστήματος της χώρας μας, είναι η πολυπλοκότητα και η πολυνομία του θεσμικού πλαισίου σχετικά με τον τρόπο επιβολής των φόρων. Πρέπει να λάβουμε υπόψη μας τις διοικητικές και οργανωτικές αδυναμίες του συστήματος είσπραξης και επιβεβαίωσης των φόρων. Τα αποτελέσματα φαίνονται αν εξετάσουμε το υψηλό δημοσιονομικό και διαχειριστικό κόστος και αφετέρου την ελαφριά μεταχείριση των φορολογουμένων.

Το Νοέμβριο 1998 άρχισαν οι πρώτες συζητήσεις για τη δημιουργία ενός συστήματος που θα συμβάδιζε με την ανάπτυξη των τεχνολογιών και ιδιαίτερα των πληροφοριακών συστημάτων. Έμφαση δόθηκε στο τομέα της οικονομίας και στον τρόπο υπηρεσιών μεταξύ πολίτη και Υπουργείου Οικονομικών. Ένα χρόνο μετά το Σεπτέμβριο 1999, εγκρίθηκε το γενικό θεσμικό πλαίσιο και με την υποστήριξη του Β' ΚΠΣ δημιουργείται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων. Δύο μήνες μετά προκηρύσσεται διαγωνισμός για προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού και το Δεκέμβριο γίνεται η πρώτη εγγραφή στα μητρώα για e- ΦΠΑ.

Τον Απρίλιο του 2000 δημιουργείται το πλαίσιο δηλώσεων ΦΠΑ και το Μάιο έγινε η εγκατάσταση του εξοπλισμού taxisnet και άρχισε η πιλοτική λειτουργία για το e- ΦΠΑ και ιδιαίτερα για μηδενικές και

πιστωτικές δηλώσεις. Το Σεπτέμβριο ξεκίνησε η λειτουργία του δικτυακού τόπου του taxisnet και τον Οκτώβριο ιδρύεται η Ο.Η.Υ. (ομάδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών). Από το Νοέμβριο ξεκινάει η πιλοτική εφαρμογή του e-ΦΠΑ. Τον επόμενο χρόνο αναπτύσσει και άλλες υπηρεσίες με την δημιουργία του πλαισίου δηλώσεων εισοδήματος ενώ διευρύνεται η λειτουργία του e-ΦΠΑ. Το 2002 μετά τη λειτουργία του e-εισοδήματος υποβάλλονται τα έντυπα E2 και E3 και τον Οκτώβριο του 2003 λειτουργεί το e-VIES.

Το 2004 λειτουργεί υπηρεσία για e-οχήματα, e-ΚΒΣ, έκδοση φορολογικής ενημερότητας και έλεγχος εγκυρότητας στοιχείων. Το 2005 ανακοινώνεται προκήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού σε εξοπλισμό και εφαρμογές. Έτσι δημιουργείται πλέον ο δικτυακός τόπος για την ΓΓΠΣ. Νέες υπηρεσίες προστίθενται όπως ICIS-net, λειτουργία ανάκτησης παλιών δηλώσεων, λειτουργία ενημέρωσης εκκαθαριστικού, λειτουργία E9, λειτουργία e-καύσιμα. Τον Οκτώβριο του ίδιου έτους αποκτά ένα σύγχρονο εξοπλισμό από τη δωρεά του οργανισμού Αθήνα 2004. Το 2006 γίνεται μια εσωτερική ανάπτυξη του λογισμικού που οδήγησε στην δημιουργία του νέου taxisnet και των υπηρεσιών e-ΦΜΥ, M-TAXIS (ενημέρωση στο κινητό κατά τη διάρκεια υποβολής εντύπων), συνυποβολή E2, E3 με το E1 και το τελικό e-ΦΠΑ. Από το 2007 και μετά προστίθενται η υπηρεσία ΚΑΔ, περαίωσης ανέλεγκτων υποθέσεων, e-καύσιμα και με πιο πρόσφατη την υπηρεσία επιστροφής ΦΠΑ από άλλες χώρες Ε.Ε. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

1.2 Ο ρόλος του Υπουργείου Εσωτερικών και η Κοινωνία της Πληροφορίας

Πρωταρχικός στόχος του Υπουργείου είναι να θεμελιώσει θεσμικά και πρακτικά την ηλεκτρονική διακυβέρνηση στη χώρα μας και να

δημιουργήσει online συναλλαγές για την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων. Για την πραγματοποίηση αυτού του στόχου, έχει ως πρώτη προτεραιότητα την πραγματοποίηση των εξής έργων:

- Δημιουργία εθνικού portal το οποίο θα αποτελεί το κύριο σημείο για την πρόσβαση στις πληροφορίες, υπηρεσίες και προϊόντα της δημόσιας διοίκησης.
- Εθνικό σύστημα αυθεντικοποίησης και ασφάλειας των ψηφιακών συναλλαγών
- Ενιαίο σύστημα διαλειτουργικότητας για την τυποποίηση της επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των δημοσίων υπαλλήλων.
- Τα έργα αυτά συντελούν ενιαία στη δημιουργία της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για νόμιμες και ασφαλείς online συναλλαγές.

Το Γ' Κοινοτικό πλαίσιο στήριξης και συγκεκριμένα το επιχειρησιακό πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) δίνει στην Ελλάδα την ευκαιρία να δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές στο δημόσιο τομέα και να προχωρήσει με ταχείς ρυθμούς στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Έχουν προετοιμαστεί κάποια πληροφοριακά και συστήματα και υπηρεσίες για τον πολίτη στην διενέργεια των συναλλαγών του με το δημόσιο. Συνολικά θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος ΚτΠ περισσότερα από 2,4 δις. ευρώ δημόσιας χρηματοδότησης για την προσεχή επταετία.

Στόχος: α) η βελτίωση της ποιότητας ζωής και εξυπηρέτηση του πολίτη σε κρίσιμους τομείς όπως υγεία, δημόσια διοίκηση, περιβάλλον και β) δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για την ενίσχυση της τεχνολογίας και του ανθρώπινου δυναμικού.

Δυστυχώς όμως η ολοκλήρωση του στη χώρα μας φθάνει σήμερα το μόλις στο 30%, τη στιγμή που άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ξεπερνά το 70%. Από έρευνα του παρατηρητηρίου για την κοινωνία της πληροφορίας από τις βασικές υπηρεσίες που προσφέρει το δημόσιο, το 40% είναι πλήρως ηλεκτρονικά διαθέσιμες.

Παρόλα αυτά, μόλις το 8% των ελλήνων πολιτών συναλλάσσονται με δημόσιους φορείς μέσω διαδικτύου και οι σχετικές ενέργειες που αφορούν στη συλλογή πληροφοριών από ιστοσελίδες είναι 7%, το κατέβασμα επίσημων εντύπων 4% και την αποστολή συμπληρωμένων φορμών 3%. Αντίθετα με τους ιδιώτες, υψηλό παραμένει το αντίστοιχο ποσοστό των επιχειρήσεων με άνω των 10 εργαζόμενων που χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές δημόσιες υπηρεσίες και το οποίο εκτιμάται ίσο με 71%. Σημαντική αύξηση σε σχέση με το 2005 σημειώθηκε στα νοικοκυριά με ποσοστό που ανέρχεται στο 27,4% (έναντι 24,2% 2005).

Σε άλλη έρευνα που αφορούσε το ανθρώπινο δυναμικό, παρατηρήθηκε ότι σχεδόν το σύνολο (92%) των υπαλλήλων διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, όμως μόνο 1 στους 3 υπαλλήλους κατέχει πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (37%) και διαθέτει λογαριασμό e-mail που του παρέχεται από την υπηρεσία του το 35%. Θετικό ωστόσο είναι το γεγονός ότι οι δημόσιοι υπάλληλοι που συμμετείχαν στην έρευνα, τόσο σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης, όσο και οι ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης) των περιφερειών συμφώνησαν στην πλειονότητα τους πως ο Η/Υ είναι απαραίτητος στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, βελτιώνει την απόδοσή τους στην εργασία, ενώ δεν προσδίδει πολυπλοκότητα. Σήμερα λοιπόν η συντριπτική πλειονότητα των αρμόδιων φορέων αναγνωρίζει ότι για πετύχει ολοκληρωτικά το e-Government απαιτείται αλλαγή στις οργανωτικές δομές του δημόσιου τομέα, εκπαίδευση των δημόσιων υπαλλήλων, δημιουργία ψηφιακής και

τεχνολογικής νοοτροπίας στον πολίτη και ενημέρωση προς όλες τις πλευρές.

Η κοινωνία μας δείχνει να είναι μην μπορεί να δεχτεί μεγάλες και σημαντικές αλλαγές που έχουν γίνει και παρόλο την μεγάλη ευκολία που προσφέρουν οι υπηρεσίες του taxisnet. Ίσως αυτό να αποτελεί και σημείο των καιρών, μιας και γενικότερα υπάρχει μια μεγάλη δυσπιστία απέναντι στο κράτος.

Θεωρητικά ένα μέρος των κονδυλίων της ΚτΠ αφορά το e-Government και φαίνεται από την πορεία του επιχειρησιακού προγράμματος στη χώρα μας. Με εξαίρεση το taxisnet, το ika.gr και κάποιων μικρών έργων, η εξέλιξη θα μπορούσε να χαρακτηριστεί μηδαμινή. Παράλληλα όμως και η γνώση των πολιτών δεν κινείται στο ίδιο επίπεδο. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

1.3 Ο ρόλος της ΓΓΠΣ

Ο ρόλος της ΓΓΠΣ σήμερα είναι παρά πολύ σημαντικός μιας και μέσω των υπηρεσιών της προσφέρονται πολλές υπηρεσίες στους πολίτες πολύ πιο άμεσα και με λιγότερη ταλαιπωρία, σε σχέση με τα παλαιότερα έτη.

Ποιο κάτω αναφέρουμε τα βασικά χαρακτηριστικά που έχει :

- Αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά μεγάλης κλίμακας Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα για τη στήριξη του έργου του Υπουργείου Οικονομικών με κυριότερα το TAXIS για την φορολογία και το TAXISNET για την φορολογική εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω internet, δηλαδή ηλεκτρονικά.

- Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων(Γ.Γ.Π.Σ.) αποτελεί φορέα που συμβάλλει αφενός στην υψηλή ποιότητα προσφοράς υπηρεσιών στους φορολογουμένους και αφετέρου στην αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της διοίκησης.

Για την ανάπτυξη της ηλεκτρονικής υπηρεσίας της Γ.Γ.Π.Σ. συμβάλλει:

- Η διαρκής εκπαίδευση των υπαλλήλων στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων και εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες.
- Η διατήρηση, συντήρηση και εκσυγχρονισμός του λογισμικού καθώς και η διασφάλιση εφεδρειών.
- Η δημιουργία, ανάπτυξη και διαχείριση ενιαίου πληροφοριακού δικτύου για τη διακίνηση των πληροφοριών αλλά και για τη διασύνδεση με άλλα δημόσια δίκτυα.
- Η ασφαλής και ελεγχόμενη διακίνηση πληροφοριών κατά τρόπο που να εγγυάται το απρόσβλητο και απαραβίαστο των φορολογικών στοιχείων και το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων.
- Η εύρυθμη λειτουργία συμπληρωματικών δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν ή ολοκληρώνουν τις φορολογικές διαδικασίες.
- Ο εκσυγχρονισμός του λογισμικού και του εξοπλισμού με στόχο τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους φορολογούμενους και τις επιχειρήσεις.
- Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και η ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στην ενημέρωση με αξιοποίηση των δυνατοτήτων του διαδικτύου.

Το τι τελικά προσφέρει το taxisnet παρουσιάζεται συνοπτικά παρακάτω :

α) διαμορφώνει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες φορολογίας (νέο TAXISNET) και τελωνείων (ICISNET), ώστε να περιοριστεί η ανάγκη φυσικής παρουσίας του πολίτη κατά τις συναλλαγές με το Υπουργείο Οικονομικών

β) δημιουργεί νέο κέντρο δεδομένων (data center) πολυεπεξεργαστικής τεχνολογίας και παρέχει υπηρεσίες κέντρου δεδομένων και τεχνογνωσίας προς το δημόσιο τομέα για την επίτευξη οικονομίων κλίμακας,

γ) αναβαθμίζει τα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα του Υπουργείου Οικονομικών σε δίκτυα υψηλών ταχυτήτων, μετά την ένταξη του Υπουργείου στο δίκτυο Σύζευξης με κοινοτική χρηματοδότηση και

δ) εξασφαλίζει καλύτερη απόδοση με μικρό κόστος συντήρησης με την μετεξέλιξη του TAXIS σε σύγχρονη ηλεκτρονική πλατφόρμα και αναβάθμιση του ICIS. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

1.4 Online Υπηρεσίες

Η Γ.Γ.Π.Σ. έχει υλοποιήσει υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση για την ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Ειδικότερα οι online υπηρεσίες που αφορούν τους πολίτες είναι:

α)υποβολή δηλώσεων φορολογικού εισοδήματος E1-E2-E3-E9,

β)υποβολή Φ.Π.Α-VIES,

γ)έκδοση φορολογικής ενημερότητας,

δ)ενημέρωση εκκαθάρισης,

ε)ενημέρωση Ενιαίου Τέλους Ακινήτων-E.T.AK,

στ)ποιοι δικαιούνται το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης,

ζ)ενημέρωση των οχημάτων που έχει στην κατοχή του κάποιο φυσικό πρόσωπο e-οχήματα,

η)υπολογισμός αντικειμενικής αξίας ακινήτων e-Α.Π.Α.Α.,

θ)υπολογισμός φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας e-Φ.Μ.Α.Π.,

ι)taxisphone δηλαδή μέσω FAX ή διαδικτύου γίνεται αυτόματη έκδοση φορολογικής ενημερότητας ή εκκαθαριστικού ή διάφορων άλλων εντύπων e-έντυπα.

Οι online υπηρεσίες που αφορούν επιχειρήσεις είναι:

α) η δήλωση αλλαγής ΚΑΔ,

β)υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ- VIES,

γ)υποβολή αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ/ VAT refund,

δ)συμπλήρωση συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων προμηθευτών- πελατών,

ε)δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών- ΦΜΥ,

στ)αναζήτηση δηλώσεων E9 του 2005,

ζ)έκδοση φορολογικής ενημερότητας,

η)υποβολή καταστάσεων πετρελαίου θέρμανσης e-καύσιμα,

θ)δήλωση οχημάτων e-οχήματα, ι)υπολογισμός αντικειμενικής αξίας ακινήτου. E- Α.Π.Α.Α.,

- κ) υπολογισμός φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας e-Φ.Μ.Α.Π.,
- λ) εγκυρότητα φορολογικών στοιχείων όπως ΑΦΜ- φορολογικών ενημεροτήτων-εκκαθαριστικών-αριθμού ΦΠΑ VIES,
- μ) αυτόματη έκδοση δηλώσεων μέσω fax ή διαδικτύου taxisphone,
- ν) δήλωση διαμετακόμισης εμπορευμάτων μέσω τελωνείου - icisnet,
- ξ) υποβολή ανέλεγκτων φορολογικών υποθέσεων.

Οι υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης είναι οι βασικές για το σύνολο των ηλεκτρονικών δηλώσεων πολιτών και επιχειρήσεων. Ειδικότερα αφορά την ηλεκτρονική υποβολή:

- α) αντικειμενικής αξίας ακίνητης περιουσίας,
- β) συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων,
- γ) εγκυρότητας φορολογικών στοιχείων,
- δ) εισαγωγής εμπορευμάτων στη χώρα μας,
- ε) αυτόματης χορήγησης δηλώσεων.

Βασική προϋπόθεση στην υποβολή ηλεκτρονικά είναι η εγγραφή χρήστη. Ανάπτυξη του τρόπου και με ποιων απαραίτητων στοιχείων γίνεται η εγγραφή χρήστη, θα γίνει παρακάτω, ενώ απαντήσεις σε κάποιες βασικές ερωτήσεις βοηθούν το χρήστη στην καλύτερη κατανόηση και ορθή συμπλήρωση των εντύπων. Απλά επιλέγοντας την κατάλληλη ερώτηση εμφανίζεται και η απάντηση. Πρόσφατες ανακοινώσεις σχετικά με τα έντυπα αναφέρονται στην αρχική σελίδα κάθε ενότητας της Γ.Γ.Π.Σ.

1.5 TAXIS και δημιουργία του TAXIS net

Το taxis αποτελεί ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης φορολογικών θεμάτων που συνδέει τις εφορίες σ' ένα ενιαίο δίκτυο. Απώτεροι στόχοι της ανάπτυξης της εφαρμογής αφορούν :

- α) βελτίωση της παρακολούθησης και της είσπραξης των εσόδων,
- β) ομοιόμορφη εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας,
- γ) υποστήριξη εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησης των πολιτών,
- δ) ταχύτερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων και
- ε) αντιμετώπιση προβλημάτων φοροδιαφυγής και χάραξη δικαιότερης φορολογικής πολιτικής.

Η διοίκηση έχει αναπτύξει εκτεταμένες τεχνολογικές υποδομές σε βάσεις δεδομένων και δικτύων (Internet- Intranet) για την υλοποίηση αυτών των εφαρμογών. Την ένταξη σε ένα ευρύτερο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με τη δημιουργία ενός αναβαθμισμένου συστήματος πρόσθετων και ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών αποτέλεσε η ανάπτυξη του taxisnet. Το TAXISnet αποτελεί μια ηλεκτρονική υπηρεσία οικονομικών συναλλαγών, που συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα “Κλεισθένης”. Είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που έχει δημιουργηθεί και ελέγχεται από τη Γ.Γ.Π.Σ. του υπουργείου οικονομικών, όπου οι Ανώνυμες Εταιρίες και οι Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης είναι υποχρεωμένες να υποβάλουν τις δηλώσεις τους μέσω αυτού. Προαιρετικά μπορούν να το χρησιμοποιήσουν κάθε φορολογούμενος πολίτης καθώς και οι υπόλοιπες νομικές μορφές εταιριών που υπάρχουν, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω TAXISnet απευθύνονται σε όλους τους πολίτες που υποβάλλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος Ε1, Ε2, Ε3, Ε9, σε πολίτες και επιχειρήσεις που υποβάλλουν περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. και τριμηνιαίους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες ενδοκοινοτικών συναλλαγών (δηλώσεις V.I.E.S). Επιπλέον σε πολίτες, επιτηδευματίες και επιχειρήσεις που υποβάλλουν συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πελατών-προμηθευτών, σε επιχειρήσεις που υποβάλλουν Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ) και σε όλες τις επιχειρήσεις πώλησης πετρελαίου θέρμανσης προκειμένου να υποβάλλουν τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης. Τέλος σε όλους τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που επιθυμούν να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για τις λοιπές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ όπως για παράδειγμα Έκδοση Πιστοποιητικών, e-ΑΠΑΑ, ενημέρωσης εκκαθάρισης κλπ. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

Κατά την είσοδο στην ιστοσελίδα www.taxisnet.gr απεικονίζονται όλες οι υπηρεσίες που παρέχονται, οι οποίες παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα και είναι οι εξής:

- Υπηρεσία υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 και τα συμπληρωματικά έντυπα Ε2 και Ε3 φυσικών προσώπων.
- Υπηρεσία υποβολής αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ
- Υπηρεσία υποβολής σημειωμάτων περαίωσης ανέλεγκτων φορολογικών υποθέσεων
- Υπηρεσία υποβολής δήλωσης αλλαγής ΚΑΔ

- Υπηρεσία υποβολής ακινήτων Ε9
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ και VIES
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΚΒΣ
- Υπηρεσία υποβολής οριστικής δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ) και αντίτυπο βεβαίωσης αποδοχών
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων μεταβολής αυτοκινήτων

1.6 Γιατί αλλάζει το TAXISnet; Ποιες νέες υπηρεσίες θα παρέχει το TAXISnet; Ποιες εφαρμογές είναι σήμερα ενεργές;

Το νέο TAXISnet έχει στόχο να επεκτείνει, να βελτιώσει και να κάνει φιλικότερες και περισσότερο χρήσιμες τις υπάρχουσες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Βασικός στόχος του νέου συστήματος, που εφαρμόζει στην πράξη τις απαιτήσεις της πρόσφατης νομοθεσίας, είναι η διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών προκειμένου να αντεπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα. Και βασικό του πλεονέκτημα, είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογουμένων και λογιστών, στην περίπτωση των πολιτών που επιλέγουν να εμπιστευθούν σε επαγγελματία τη διευθέτηση των υποχρεώσεών τους.

Με το νέο σύστημα, ο λογιστής σας ΔΕΝ απαιτείται να γνωρίζει τους κωδικούς πρόσβασης που επιλέξατε ή τον κλειδάριθμο που εκδίδεται αποκλειστικά για σας κατά την εγγραφή σας. Μετά την εξουσιοδότησή σας -και με την προϋπόθεση ότι θα την αποδεχθεί- θα μπορεί να ενεργεί

για λογαριασμό σας αυστηρά στα αντικείμενα για τα οποία τον εξουσιοδοτήσατε.

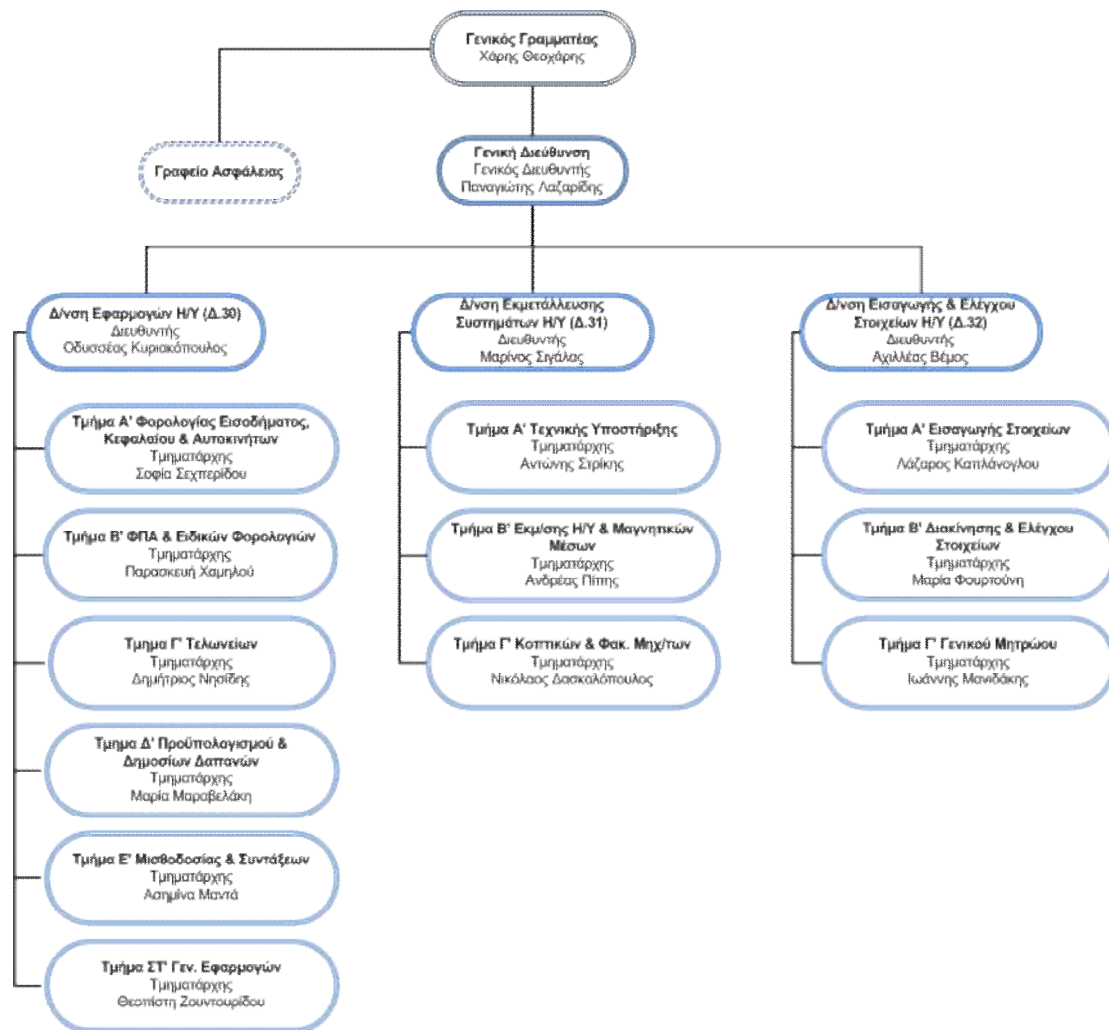
Στην πλήρη του ανάπτυξη, το νέο σύστημα, ενδεικτικά:

- Θα καλύπτει την εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων που σήμερα υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικά είτε στη Δ.Ο.Υ. καθώς και τη χορήγηση των περισσότερων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- Θα παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και θα υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- Θα δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές που θα ενεργούν για λογαριασμό του σε μία ή περισσότερες από τις υπηρεσίες που σταδιακά θα προστίθενται στο νέο σύστημα.
- Θα επιτρέπει τη μεταβολή προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στη Δ.Ο.Υ.

Οι πρώτες εφαρμογές που εντάχθηκαν στο νέο σύστημα στις 6 Δεκεμβρίου, αφορούν στην εγγραφή - απόκτηση κωδικών χρήσης και στην υποβολή αρχικών εμπρόθεσμων περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. και πινάκων ενδοκοινοτικών συναλλαγών (V.I.E.S.).

1.7 Οργανόγραμμα Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων

Παρακάτω παραθέτουμε το σημερινό οργανόγραμμα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων :



Πηγή : www.gsis.gr

1.8 Φορολογικός Οδηγός 2013

Αλλάζουν τα δεδομένα για όλους τους φορολογουμένους με τον νέο **φορολογικό** νόμο αφού με τις νέες διατάξεις που ισχύουν από την 1η Ιανουαρίου 2013, μισθωτοί και συνταξιούχοι θα κληθούν να πληρώσουν για τα εισοδήματα του έτους 2013 φόρους υψηλότερους από το 2012, λόγω της κατάργησης των πρόσθετων αφορολογήτων ορίων για τα προστατευόμενα παιδιά και την εφαρμογή της νέας φορολογικής κλίμακας .Επίσης σημαντική αλλαγή επέρχεται στους υπόχρεους

υποβολής φορολογικής δήλωσης αφού πλέον όλοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν φορολογική δήλωση.

Παρακάτω παρουσιάζουμε έναν σύντομο **φορολογικό οδηγό** για το **2013** με τις αλλαγές του φορολογικού νομού και τις νέες κλίμακες για τους φορολογούμενους

Φορολογικός Οδηγός 2013

ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ – ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Το εισόδημα από μισθούς, συντάξεις και μισθούς με έκδοση τιμολογίου ή απόδειξης για παροχή υπηρεσιών υποβάλλεται σε φόρο σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Κλιμάκιο εισοδήματος (ευρώ)	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου (ευρώ)	Σύνολο	
			Εισοδήματος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)
25.000	22%	5.500	25.000	5.500
17.000	32%	5.440	42.000	10.940
Υπερβάλλον	42%			

β) Το δηλωθέν εισόδημα από ατομική επιχείρηση, εκτός της περίπτωσης
 γ) της παρούσας παραγράφου και ελευθέριο επάγγελμα υποβάλλεται σε φόρο σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Κλιμάκιο εισοδήματος (ευρώ)	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου (ευρώ)	Σύνολο	
			Εισοδήματος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)
50.000	26%	13.000	50.000	13.000
Υπερβάλλον	33%			

Για νέες ατομικές εμπορικές επιχειρήσεις ή νέους ελεύθερους επαγγελματίες με πρώτη δήλωση έναρξης επιτηδεύματος από 1η Ιανουαρίου 2013 και για τα τρία (3) πρώτα έτη άσκησης της δραστηριότητάς τους ο φορολογικός συντελεστής του πρώτου κλιμακίου της παραπάνω κλίμακας μειώνεται κατά πενήντα τοις εκατό (50%) και μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ εισόδημα.

γ) Το δηλωθέν εισόδημα από ατομική γεωργική επιχείρηση υποβάλλεται σε φόρο με συντελεστή δεκατρία τοις εκατό (13%). Ειδικά για το οικονομικό έτος 2014 (χρήση 2013) για το δηλωθέν εισόδημα από ατομική γεωργική επιχείρηση εφαρμόζεται αυτοτελώς η κλίμακα μισθωτών- συνταξιούχων.

δ) Τα εισοδήματα από μισθώσεις ακινήτων υποβάλλονται σε αυτοτελή φορολόγηση βάσει της παρακάτω κλίμακας:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ

Κλιμάκιο εισοδήματος (ευρώ)	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου (ευρώ)	Σύνολο	
			Εισοδήματος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)
12.000	10%	1.200	12.000	1.200
Υπερβάλλον	33%			

Το ακαθάριστο ποσό από ακίνητα υποβάλλεται και σε συμπληρωματικό φόρο, ο οποίος υπολογίζεται με συντελεστή ενάμισι τοις εκατό (1,5%). Ειδικώς, ο συντελεστής του προηγούμενου εδαφίου αυξάνεται σε τρία τοις εκατό (3%), εφόσον η επιφάνεια κατοικίας υπερβαίνει τα τριακόσια (300) τετραγωνικά μέτρα ή πρόκειται για επαγγελματική μίσθωση.

Εισόδημα από επιχειρήσεις – Εκπτώσεις δαπανών επιχειρήσεων

«Το συνολικό καθαρό εισόδημα των υπόχρεων που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 2, όπως αυτό προσδιορίζεται με βάση τις διατάξεις αυτού του Κώδικα, μετά την αφαίρεση των κερδών τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο ή φορολογούνται αυτοτελώς καθώς και των κερδών τα οποία προέρχονται από μερίσματα ημεδαπών ανωνύμων εταιριών ή συνεταιρισμών και των κερδών από μερίδια ημεδαπής εταιρίας περιορισμένης ευθύνης ή από τη συμμετοχή σε υπόχρεους που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 2, φορολογείται ως εξής: Προκειμένου για ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.), ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.), κοινωνίες αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα, αστικές ή μη κερδοσκοπικές εταιρείες, συμμετοχικές ή αφανείς καθώς και κοινοπραξίες, με την ακόλουθη κλίμακα :

Κλιμάκιο εισοδήματος (ευρώ)	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου (ευρώ)	Σύνολο	
			Εισοδήματος (ευρώ)	Φόρου (ευρώ)
50.000	26%	13.000	50.000	13.000
Υπερβάλλον	33%			

Αποδείξεις

Το ποσό των αποδείξεων δαπανών, που απαιτείται να προσκομισθούν, ορίζεται σε ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του δηλούμενου και φορολογούμενου με την κλίμακα της παραγράφου αυτής ατομικού εισοδήματος. Το ποσό των αποδείξεων που προσκομίζεται δεν απαιτείται να υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες πεντακόσια (10.500) ευρώ. Οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί γίνονται αποδεκτές μόνον εφόσον έχουν περιληφθεί στην εμπρόθεσμη δήλωση, λογίζονται συνολικά και για τους δύο συζύγους και επιμερίζονται μεταξύ τους ανάλογα με το δηλούμενο και φορολογούμενο σύμφωνα με την κλίμακα της παραγράφου αυτής ατομικό εισόδημα. www.dikaiologitika.gr

Στην περίπτωση που δεν προσκομίζεται το απαιτούμενο ποσό αποδείξεων αγορών, τότε ο φόρος προσαυξάνεται κατά τη θετική διαφορά μεταξύ του απαιτούμενου ποσού αποδείξεων, με ανώτατο όριο τις δέκα χιλιάδες πεντακόσια (10.500) ευρώ και του προσκομισθέντος ποσού αποδείξεων, η οποία πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 22%. Εξαιρούνται της υποχρέωσης προσκόμισης αποδείξεων οι δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στην αλλοδαπή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα λοιπά πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 47 του ΚΦΕ, όσοι διαμένουν σε οίκο ευγηρίας, σε ψυχιατρικά καταστήματα και οι φυλακισμένοι.

Τι καταργείται με τον νέο φορολογικό νόμο

Καταργούνται τα αφορολόγητα όρια (πρόσθετα) για τα τέκνα του φορολογούμενου (2.000 €για το Α΄ τέκνο, 4.000 €για το Β΄ τέκνο, 7.000 € για το Γ΄ τέκνο κ.λπ.) και αντικαθίσταται με χορηγούμενα ειδικά επιδόματα (στήριξης τέκνων), με βάση εισοδηματικά κριτήρια.

- Καταργούνται για όλα τα φυσικά πρόσωπα οι φοροαπαλλαγές για τόκους στεγαστικών δανείων πρώτης κατοικίας, ενοίκια, δίδακτρα φροντιστηρίων, ασφάλιστρα κ.λπ.
- Διατηρείται η έκπτωση 10% από τον φόρο και μόνο για τους μισθωτούς και συνταξιούχους για τις δαπάνες των εξόδων ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης εφόσον τα έξοδα αυτά υπερβαίνουν το 5% του φορολογούμενου εισοδήματος και μέχρι 3.000 € των εξόδων διατροφής, δωρεών προς το Δημόσιο κ.λπ., δωρεών προς κοινωφελή ιδρύματα και χορηγίες.
- Προβλέπεται μείωση από τον φόρο 200 €για τον φορολογούμενο και τα πρόσωπα που συνοικούν και τον βαρύνουν, εφόσον είναι ανάπηροι, θύματα πολέμου, θύματα εθνικής αντίστασης κ.λπ.
- Καταργείται η μείωση φόρου των 60 €για κάθε τέκνο μισθωτού που εργάζεται για τουλάχιστον 9 μήνες σε παραμεθόριες περιοχές.
- Αυξάνεται η φορολογία για τους αξιωματικούς και το κατώτερο πλήρωμα του εμπορικού ναυτικού:
 - Προβλέπεται αναλογικός συντελεστής 15% (από 6%) για τους αξιωματικούς.
 - Προβλέπεται αναλογικός συντελεστής 10% (από 3%) για το κατώτερο πλήρωμα.

- Θεωρείται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και το εισόδημα από ατομική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ή από ελεύθεριο επάγγελμα, εφόσον συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες δύο (2) προϋποθέσεις:
 - Έχουν έγγραφη σύμβαση με τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν τις υπηρεσίες τους.
 - Τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν τις υπηρεσίες δεν υπερβαίνουν τα τρία (3) ή εφόσον υπερβαίνουν τον αριθμό αυτό ποσοστό 75% των ακαθαρίστων εσόδων να προέρχονται από ένα (1) από τα πρόσωπα αυτά.
- Καταργείται η ελάχιστη ετήσια αντικειμενική δαπάνη (3000 €για άγαμους & 5000 €για έγγαμους) για τους φορολογούμενους που δεν έχουν πραγματικό ή τεκμαρτό εισόδημα. (άρθρο 1) ισχύει από το οικονομικό έτος 2014 (χρήση 2013) και μετά
- Αυξάνεται το τέλος επιτηδεύματος:
 - Για νομικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική επιχείρηση και έχουν την έδρα τους σε τουριστικούς τόπους και σε πόλεις ή χωριά με πληθυσμό έως 200.000 κατοίκους σε 800€ετησίως (από 400€).
 - Για νομικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική επιχείρηση και έχουν την έδρα τους σε πόλεις με πληθυσμό πάνω από 200.000 κατοίκους σε 1.000€(από 500€).
 - Για ατομικές εμπορικές επιχειρήσεις και ελεύθερους επαγγελματίες σε 650€(από 500€).
 - Για κάθε υποκατάστημα σε 600€ (από 300€).

www.dikaiologitika.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ TAXISNET

2.1 Εισαγωγή

Όπως είναι ήδη γνωστό από 6/12/2010 και μετά τέθηκε σε λειτουργία το νέο TAXISnet, στο οποίο προστέθηκαν νέες υπηρεσίες για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Οι υπηρεσίες αυτές θα τίθενται σε εφαρμογή σταδιακά. Επίσης καθιερώθηκαν νέες διαδικασίες σχετικά με την υποβολή των δηλώσεων Φ.Π.Α. κ.λπ., την εγγραφή νέων χρηστών, την εξουσιοδότηση προσώπων κ.λπ.

2.2 Εγγραφή νέου χρήστη (στις περιπτώσεις που δεν έχει ποτέ κωδικό στο taxis):

Για να μπορέσει κάποιος να εγγραφεί ως νέος χρήστης στις υπηρεσίες που προσφέρει το νέο taxisnet, θα πρέπει να ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Για την καλύτερη κατανόηση έχουμε δημιουργήσει ένα παράδειγμα, όπου θα υποθέσουμε ότι ο ενδιαφερόμενος είναι φυσικό πρόσωπο - επιτηδευματίας.

Παρακάτω παραθέτουμε τα βήματα αναλυτικά που πρέπει να κάνει :

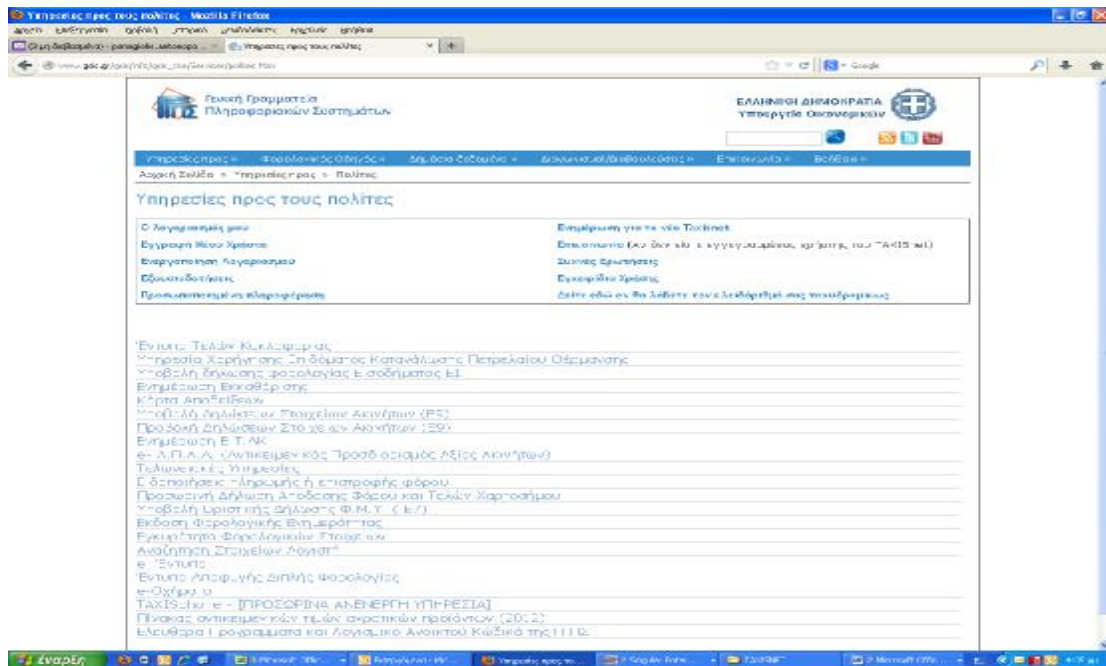
1) Αρχικά, θα επισκεφθεί τον ιστοχώρο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr) και θα επιλέξει μια από τις δύο κατηγορίες, «Υπηρεσίες προς Πολίτες» ή «Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες».



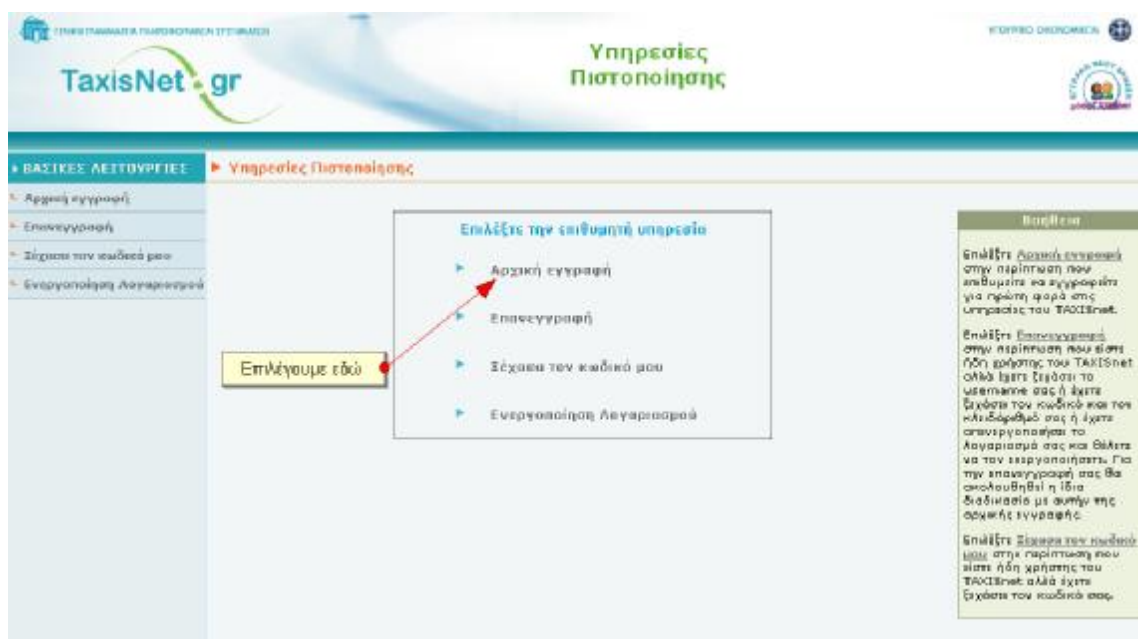
2) Υποθέτουμε ότι είναι φυσικό πρόσωπο, έτσι επιλέγουμε τις «Υπηρεσίες προς πολίτες»



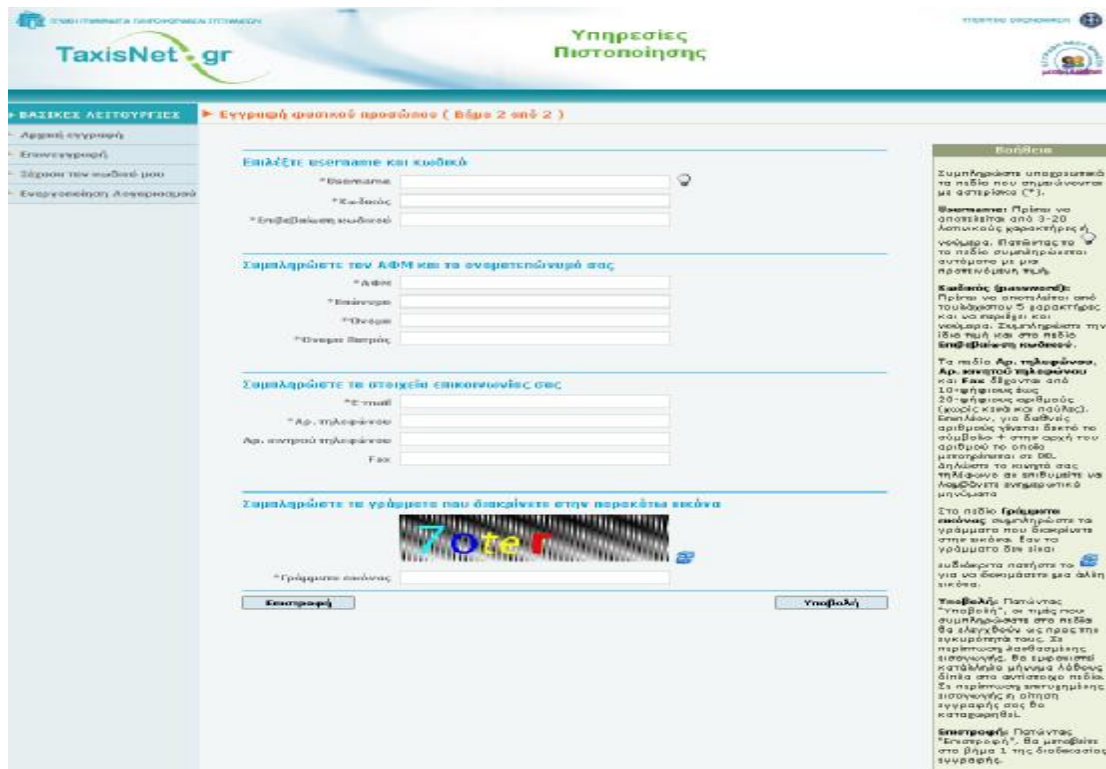
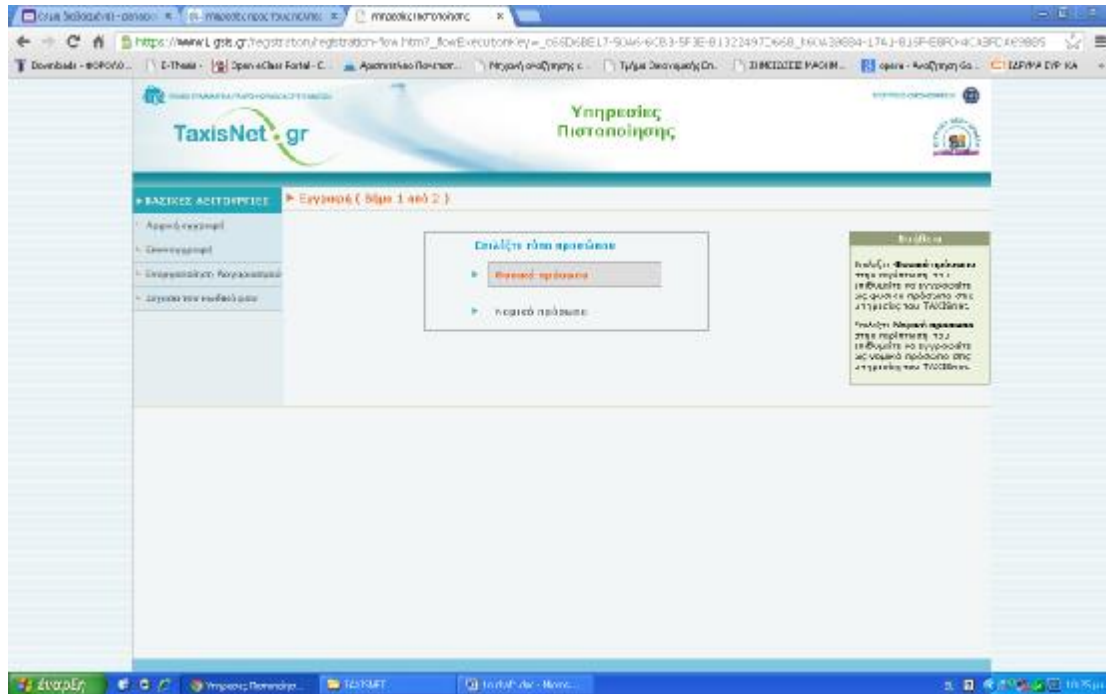
3) Στη συνέχεια πατάμε την επιλογή «Εγγραφή Νέου Χρήστη».



4) Κατόπιν πατάμε στην επιλογή «Αρχική Εγγραφή»



5) Εν συνεχεία συμπληρώνουμε τη φόρμα που εμφανίζεται με τα απαραίτητα στοιχεία, αφού πρώτα όμως επιλέξουμε ότι είναι φυσικό πρόσωπο.



Σημαντικές παρατηρήσεις

Στη φόρμα αυτή, συμπληρώνουμε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Username: Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα.

Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα.

Επιβεβαίωση κωδικού. Συμπληρώνουμε ξανά τον παραπάνω κωδικό.

Αρ. τηλεφώνου, Αρ. κινητού τηλεφώνου και Fax δέχονται από 10-ψήφιους έως 20-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες). Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού το οποίο μετατρέπεται σε 00. Δηλώνουμε το κινητό μας τηλέφωνο αν επιθυμούμε να λαμβάνουμε ενημερωτικά μηνύματα.

Γράμματα εικόνας : Συμπληρώνουμε τους χαρακτήρες (γράμματα και αριθμούς) που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν τα γράμματα δεν είναι ευδιάκριτα πατάμε το κουμπί «ανανέωση» για να δοκιμάσουμε μια άλλη εικόνα.

Υποβολή: Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που συμπληρώσαμε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους δίπλα στο αντίστοιχο πεδίο. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής θα καταχωρηθεί.

6) Αφού ολοκληρώσει αυτή τη διαδικασία θα πρέπει να μεταβούμε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. * για την παραλαβή του κλειδαρίθμου. Να σημειώσουμε εδώ ότι σε περιπτώσεις αδυναμίας αυτοπρόσωπης παρουσίας του φυσικού προσώπου ή του νομίμως εκπροσωπούντος το μη φυσικό πρόσωπο στην Δ.Ο.Υ., για την παραλαβή του κλειδαρίθμου απαιτείται η προσκόμιση ειδικού πληρεξουσίου –εγγράφου διάρκειας τεσσάρων μηνών, το οποίο θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από Αστυνομικό τμήμα ή Κ.Ε.Π. ή από οποιαδήποτε άλλη δημόσια αρχή που έχει το δικαίωμα αυτό και δεν απαιτείται να είναι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (σχετ. απόφ. Π.Ο.Λ.1186/21.12.2010).

Τα Φυσικά Πρόσωπα μπορούν να μεταβούν σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. αρκεί τα στοιχεία τους να είναι τα σωστά στο Μητρώο της Δ.Ο.Υ. Σε περίπτωση που τα στοιχεία του Μητρώου της Δ.Ο.Υ. είναι διαφορετικά, απαιτείται πρώτα η αλλαγή των στοιχείων και μετά πραγματοποιείται η έγκριση της αίτησης εγγραφής. Σημειώνεται ότι οι μεταβολές των στοιχείων Μητρώου πραγματοποιούνται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

7) Τέλος, με τον κλειδάριθμο, το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό (password) που έχουμε εισάγει κατά την εγγραφή μας στο σύστημα, θα γίνει ενεργοποίηση του λογαριασμού μας επιλέγοντας πάλι «Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες» και στη συνέχεια «Ενεργοποίηση λογαριασμού».



8) Θα συμπληρώσουμε τα στοιχεία αυτά στην παρακάτω φόρμα και θα ολοκληρωθεί η διαδικασία.



2.3 Εξουσιοδότηση σε λογιστή ή λογιστικό γραφείο

Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο εξουσιοδοτήσει λογιστή ή λογιστικό γραφείο προκειμένου να υποβάλλει τις δηλώσεις του, τότε θα πρέπει ο εξουσιοδοτούμενος να έχει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να λάβει τη σχετική εξουσιοδότηση.

Πιο συγκεκριμένα ο λογιστής ή το λογιστικό γραφείο θα πρέπει πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

α) Να έχουν λάβει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικού ή άδεια λειτουργίας λογιστικού γραφείου αντίστοιχα από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος

β) Να έχουν στο υποσύστημα ΜΗΤΡΩΟΥ TAXIS κωδικό αριθμό δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), που εμπίπτει στο εύρος των λογιστικών δραστηριοτήτων λογιστή.

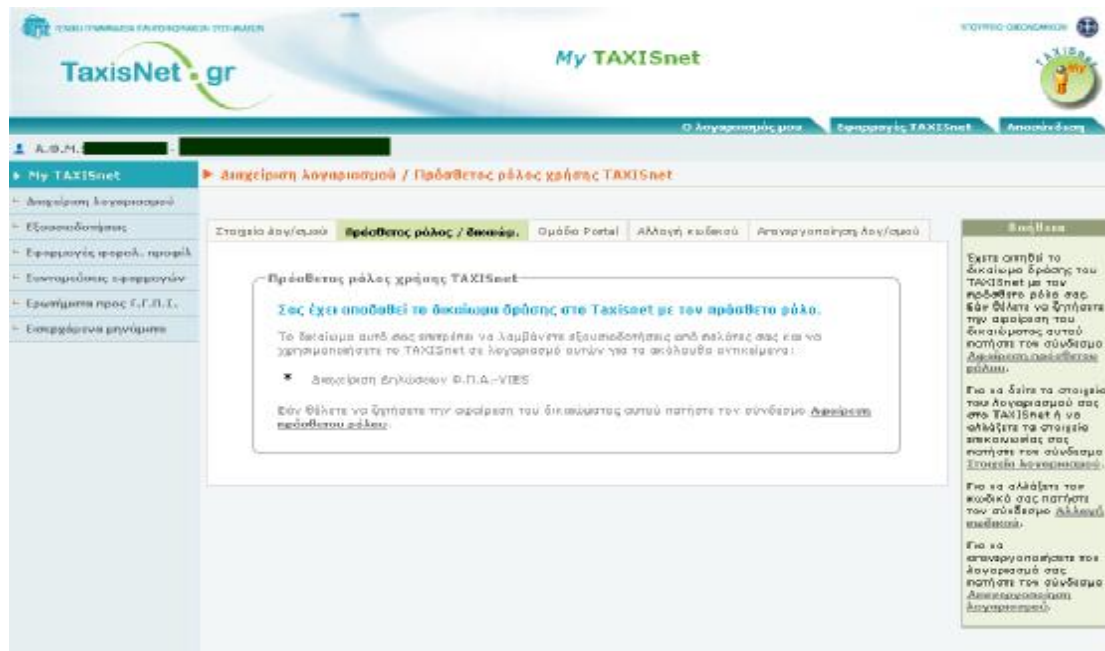
γ) Να έχουν ανανεώσει τη συνδρομή τους στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος

δ) Να έχουν κάνει εγγραφή στο νέο taxisnet και να έχουν λάβει τον πρόσθετο ρόλο του λογιστή ή λογιστικού γραφείου

Στην περίπτωση αυτή σημειώνουμε το εξής:

Εάν εξουσιοδοτηθεί λογιστής (φυσικό πρόσωπο), η υποβολή των δηλώσεων του νομικού προσώπου θα πραγματοποιείται με τους κωδικούς του λογιστή (φυσικού προσώπου). Ο λογιστής που πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις ζητά και λαμβάνει έναν πρόσθετο ρόλο και με τον τρόπο αυτό μπορεί να λαμβάνει και εξουσιοδοτήσεις από πελάτες του για την υποβολή των δηλώσεών τους. Στην παρακάτω

εικόνα βλέπετε το λογαριασμό ενός φυσικού προσώπου λογιστή ο οποίος πληρούσε τις προϋποθέσεις και έλαβε τον πρόσθετο ρόλο.



Σημείωση: Αν ένας λογιστής (φυσικό πρόσωπο) δεν μπορεί να πάρει τον πρόσθετο ρόλο επειδή για παράδειγμα δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος, τότε ένα νομικό πρόσωπο μπορεί να τον εξουσιοδοτήσει ως εκπρόσωπο όπως αναφέρεται στην ενότητα II).

Εάν εξουσιοδοτηθεί λογιστικό γραφείο, η υποβολή των δηλώσεων του νομικού προσώπου θα πραγματοποιείται από υπάλληλο του λογιστικού γραφείου. Το λογιστικό γραφείο, για την υποβολή δηλώσεων των πελατών του εξουσιοδοτεί ηλεκτρονικά τον υπάλληλό του, ο οποίος πρέπει να είναι λογιστής.

2.4 Εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο (φυσικό πρόσωπο)

Αν το νομικό πρόσωπο εξουσιοδοτήσει κάποιον εκπρόσωπο ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για όλες τις φορολογικές

υποχρεώσεις του, τότε θα πρέπει ο εκπρόσωπος αυτός να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να είναι **οπωσδήποτε** φυσικό πρόσωπο.

β) Να έχει κάνει εγγραφή στις νέες υπηρεσίες του Taxisnet

Στην περίπτωση αυτή, η υποβολή των δηλώσεων του νομικού προσώπου θα πραγματοποιείται με τους κωδικούς του εκπροσώπου (φυσικού προσώπου).

Δείτε την παρακάτω εικόνα από το λογαριασμό ενός νομικού προσώπου το οποίο έχει δώσει εξουσιοδότηση σε ένα φυσικό πρόσωπο.

The screenshot displays the 'My TaxisNet' interface. The main content area is titled 'Εξουσιοδοτήσεις' (Authorizations). It contains two tables:

Λογιστές - Λογιστική γραφεία

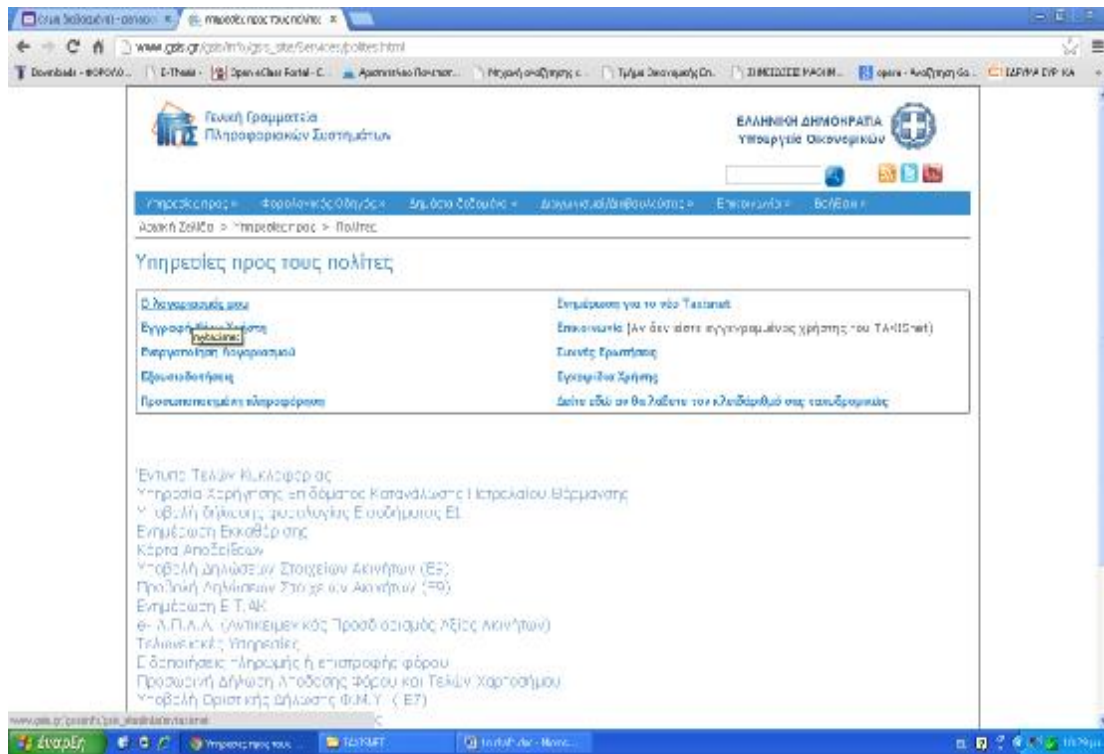
Αντικείμενο εξ/σης	ΑΦΜ	Λογιστής/Λογ. γραφείο	Κατάσταση	Ημ/νία εξ/σης	Ενέργειες
Διαχείριση Δηλώσεων Φ.Π.Α.-VIES		Δεν έχει κάνει εξουσιοδότηση			Νέο Στοιχείο

Εκπρόσωποι του νομικού μου προσώπου

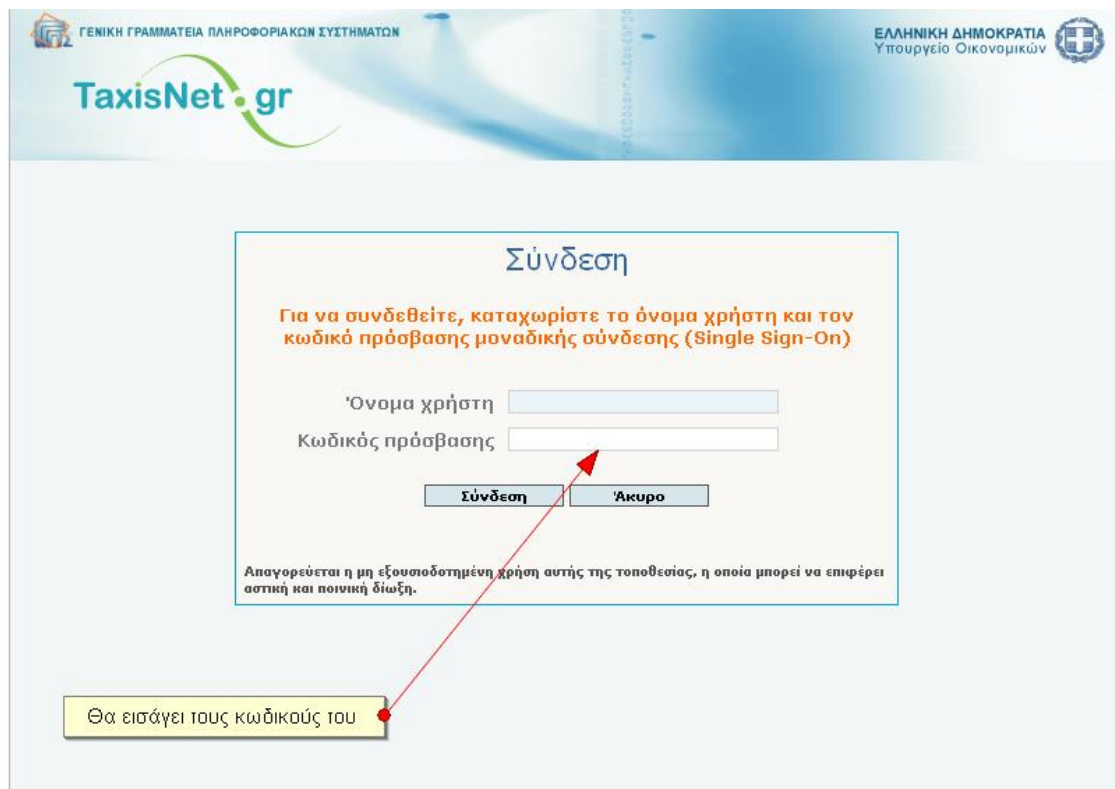
Ταξινόμηση ανά	Ημερομηνία	ΑΦΜ	Ημ/νία εξουσιοδότησης	Ενέργειες
Εκπρόσωπος		112986856	24/01/2011	Νέο Ανάλυση

2.5 Ποιες ενέργειες πρέπει να κάνει ένα φυσικό πρόσωπο (λογιστής ή εκπρόσωπος) με ενεργοποιημένο λογαριασμό στο νέο TAXISnet, το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί από κάποιο νομικό πρόσωπο για την υποβολή δηλώσεων

2) Στη συνέχεια θα επιλέξει την ενότητα «Ο λογαριασμός μου».



3) Έπειτα θα εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς του.



4) Στη συνέχεια, θα επιλέξει «Εφαρμογές TAXISnet» και συγκεκριμένα την επιλογή «όλες τις εφαρμογές»



5) Κατόπιν, θα επιλέξει τη δήλωση που επιθυμεί να υποβάλλει (Φ.Π.Α. κ.λπ.)



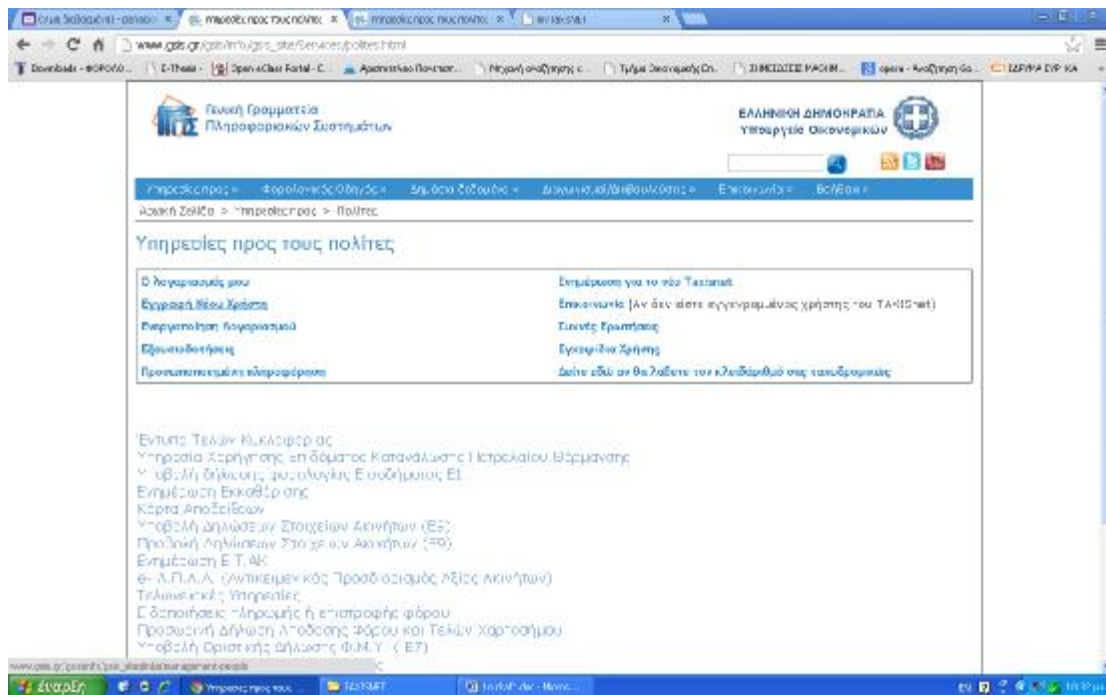
6) Τέλος επιλέγει «Επιλογή Ρόλου» (κάτω αριστερά) και έπειτα το πεδίο που τον αφορά.

2.6 Σε ποιες περιπτώσεις απαιτείται να γίνει επανεγγραφή;

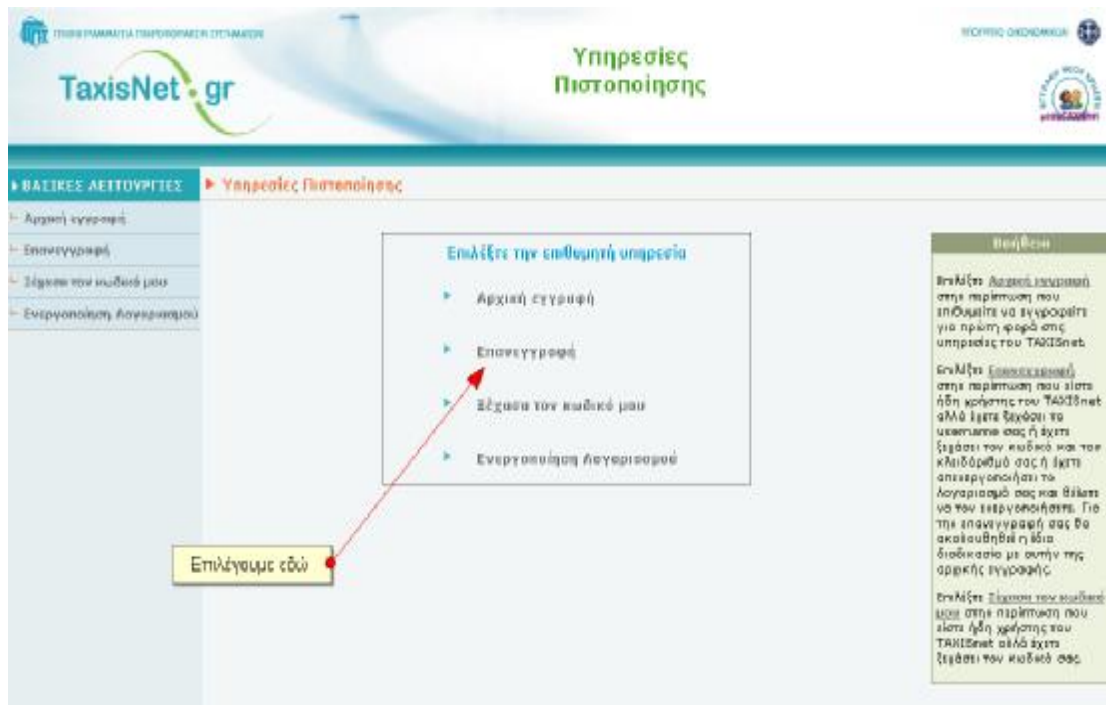
Σε κάποιες περιπτώσεις θα πρέπει να γίνεται επανεγγραφή στο σύστημα του Υπουργείου Οικονομικών Αναλυτικότερα επανεγγραφή θα πρέπει να κάνουμε όταν:

1. Είναι Παλαιός χρήστης (χρήστης πριν τις 06/12/2010) και δεν θυμάται τον κωδικό (password).
2. Είναι Νέος/Παλαιός Χρήστης που έει ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του στο Νέο TAXISnet και έχασε κωδικό (password) και κλειδάριθμο.
3. Είναι Νέος Χρήστης και ενώ έκανε αρχική εγγραφή, έχασε τον κωδικό (password) πριν ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του με τον κλειδάριθμο στο Νέο TAXISnet.

Για να μπορέσουμε να κάνουμε τη διαδικασία, αρχικά θα πρέπει να επισκεφθούμε τον ιστοχώρο της Γ.Γ.Π.Σ. (www.gsis.gr). Στη συνέχεια επιλέγουμε «Υπηρεσίες προς Πολίτες» ή «Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες» και έπειτα την επιλογή «Εγγραφή νέου χρήστη»



Έπειτα επιλέγουμε «Επανεγγραφή».



Κατόπιν επιλέγουμε αν πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο και στη συνέχεια συμπληρώνουμε τη σχετική φόρμα.. Τέλος θα πρέπει να απευθυνθούμε στη Δ.Ο.Υ. για την παραλαβή του κλειδαριθμού.

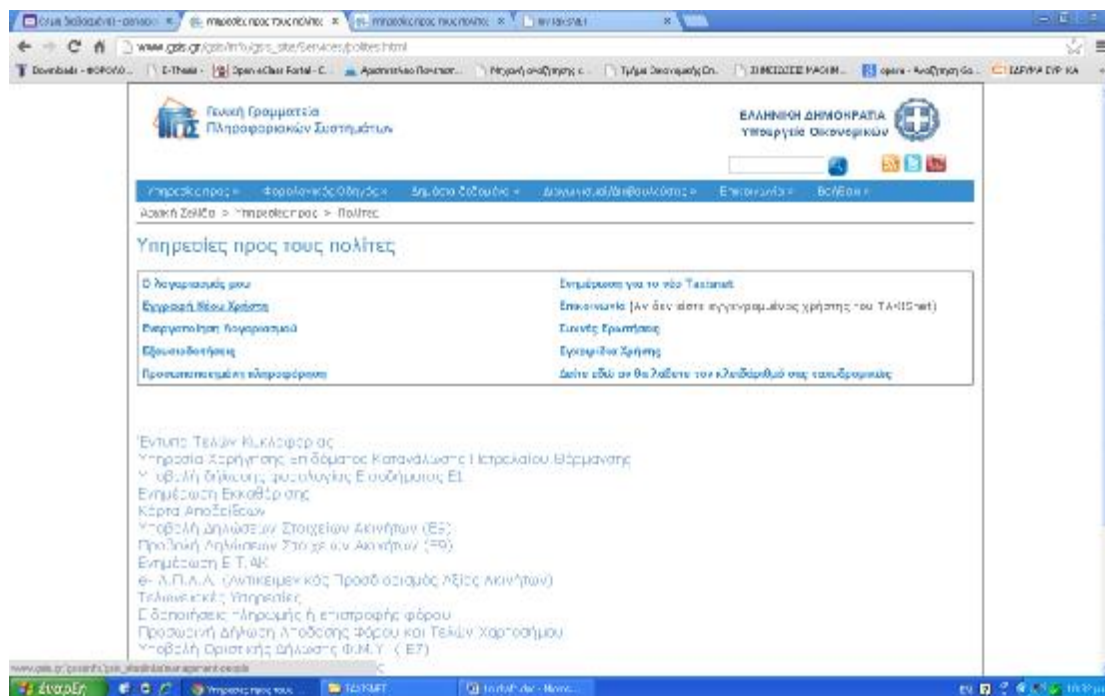
2.7 Τι γίνεται σε περίπτωση που ξεχασθεί ο κωδικός (password)

Ένα σημαντικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν πολύ χρήστες είναι να ξεχάσουν τον κωδικό τους. Παρακάτω παραθέτουμε βασικές οδηγίες για την επίλυση αυτού του προβλήματος.

α) Αν είναι παλιός χρήστης (πριν την 6/12/2010) θα ακολουθήσει τη διαδικασία της επανεγγραφής που αναφέραμε στην ενότητα ΣΤ).

β) Αν είναι νέος χρήστης που έχει ενεργοποιήσει με κλειδάριθμο: Από τον ιστοχώρο της Γ.Γ.Π.Σ., θα επιλέξει «Υπηρεσίες προς Πολίτες» ή «Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες».

Κατόπιν επιλέγει Εγγραφή Νέου Χρήστη



Στη συνέχεια επιλέγει «Ξέχασα τον Κωδικό μου»



Χρησιμοποιώντας το username και τον κλειδάριθμο έχει την δυνατότητα να επιλέξει νέο κωδικό (password).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

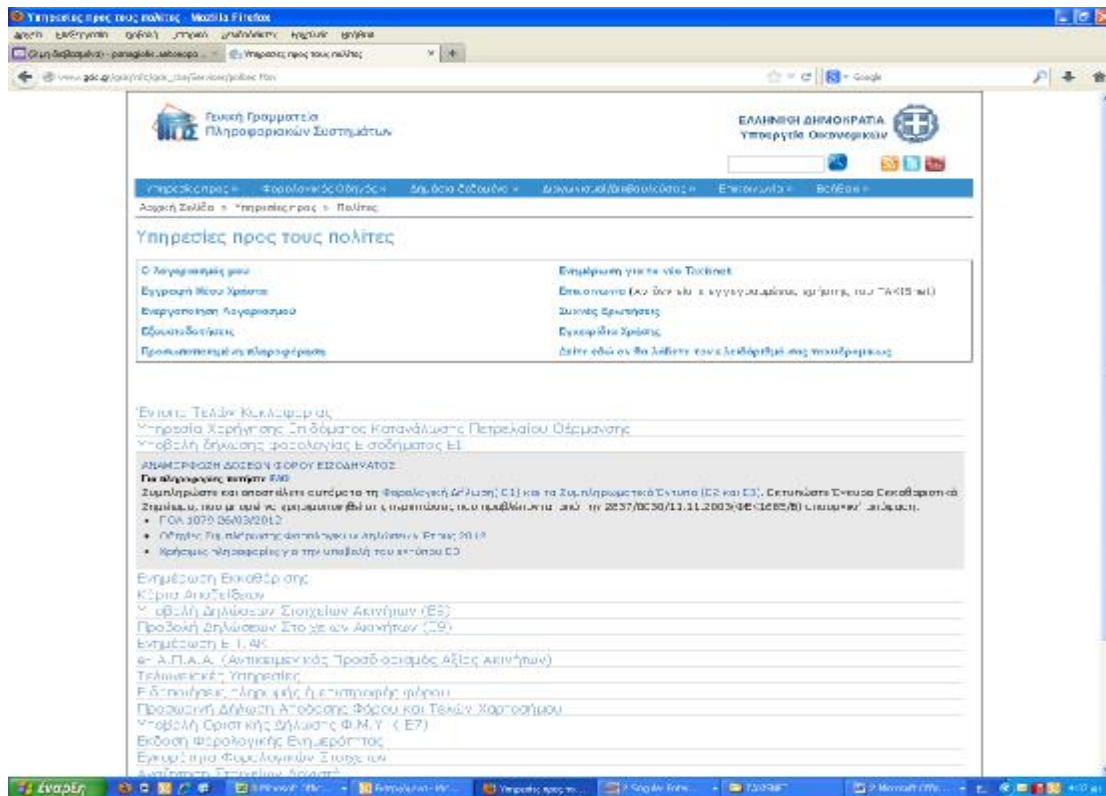
3.1 Εισαγωγή

Τα τελευταία χρόνια οι υπηρεσίες που προσφέρονται μέσα από το taxisnet είναι παρά πολλές και έχουν βοηθήσει σημαντικά τους πολίτες να αποφεύγουν την ταλαιπωρία των προηγούμενων χρόνων . Το νέο TAXISnet έχει στόχο να επεκτείνει, να βελτιώσει και να κάνει φιλικότερες και περισσότερο χρήσιμες τις υπάρχουσες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Βασικός στόχος του νέου συστήματος, που εφαρμόζει στην πράξη τις απαιτήσεις της πρόσφατης νομοθεσίας, είναι η διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών προκειμένου να αντεπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα.

Βασικό του πλεονέκτημα, είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογουμένων και λογιστών, στην περίπτωση των πολιτών που επιλέγουν να εμπιστευθούν σε επαγγελματία τη διευθέτηση των υποχρεώσεών τους.

Στο σημείο αυτό θέλουμε να αναφερθούμε στο γεγονός ότι η λειτουργία του taxisnet επιπλέον έχει βοηθήσει και του λογιστές, οι οποίοι με την σειρά τους έχουν περισσότερο χρόνο για την παροχή οικονομικών συμβούλων προς τους πελάτες τους , κάτι που κάνει τον ρόλο τους πιο ουσιαστικό και πιο αποτελεσματικό .



Έντυπο Ε1

Το Ε1 είναι ένα έντυπο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και υπόχρεοι σε αυτό είναι οι εξής:

- Κάθε φορολογούμενος που ο ίδιος ή η σύζυγος του έχει εισόδημα που υπερβαίνει τα 3000€ ή έχουν τεκμήρια πάνω από 3000€
- Όσοι έχουν εισόδημα κάτω από 3000€ αλλά εμφανίζουν ζημιές από εμπορική ή γεωργική επιχείρηση
- Οι μισθωτοί και οι συνταξιούχοι με εισόδημα πάνω από 6000€
- Οι αγρότες κατά κύριο επάγγελμα με εισόδημα πάνω από 3000€ από γεωργικά
- Όσοι έχουν Ι.Χ. ή ημιφορτηγό (εκτός αγροτικό) ή αυτοκίνητο μικτής χρήσης, τζιπ, αεροσκάφος, κότερο ή θαλαμηγό, άκατο, σκάφος αναψυχής (εκτός αυτοκίνητα που απαλλάσσονται της τεκμαρτής δαπάνης διαβίωσης και ένα σκάφος αναψυχής ολικού μήκους 10 μέτρα) καθώς και όσοι χρησιμοποιούν για προσωπικές ανάγκες τα προαναφερθέντα μέσα εφόσον αυτά ανήκουν στη σύζυγο ή στα προστατευόμενα μέλη, ή στις εταιρείες στις οποίες μετέχουν ως εταίροι, διαχειριστές, πρόεδροι, διευθυντές ή εντεταλμένοι σύμβουλοι
- Όσοι έχουν στην προσωπική τους υπηρεσία ένα ή περισσότερα άτομα έμμισθο προσωπικό
- Όσοι μετέχουν σε προσωπική εταιρεία, Ε.Π.Ε., αστική εταιρεία, κοινοπραξία ή κοινωνία
- Εκείνοι που έχουν ατομική επιχείρηση ή ασκούν ελεύθερο επάγγελμα

- Όσοι έχουν έσοδα από εκμίσθωση ακινήτων(ενοίκια) πάνω από 600€ ετησίως
- Όσοι χτίζουν οικοδομή ή αγοράζουν ακίνητα
- Όσοι διατηρούν μία ή περισσότερες δευτερεύουσες κατοικίες με συνολική επιφάνεια πάνω από 150 τμ ή κατοικούν σε σπίτι πάνω από 200 τμ.
- Όσοι είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες εφόσον παίρνουν επιδοτήσεις πάνω από 1500€ για προϊόντα φυτικής παραγωγής ή 2250€ για προϊόντα ζωικής παραγωγής καθώς και όσοι παίρνουν καλλιεργητικά δάνεια πάνω από 5900€
- Οι πλανόδιοι πωλητές που έχουν άδεια στις λαϊκές αγορές
- Οι καλλιεργητές γεωργικής γης υπό κάλυψη (θερμοκήπιο) πάνω από 2 στέμματα
- Οι αγρότες που εισέπραξαν επιστροφή Φ.Π.Α. πάνω από 881€
- Όποιος προσκληθεί εγγράφως από το προϊστάμενος της _ΥΟ να υποβάλλει φορολογική δήλωση.

Τα δικαιολογητικά των δηλώσεων που υποβάλλονται μέσω internet δεν θα υποβληθούν στην εφορία αλλά πρέπει να φυλαχθούν μέχρι το τέλος της επόμενης χρήσης. Τα δικαιολογητικά είναι βέβαιο ότι θα ζητηθούν σε πιθανό μελλοντικό έλεγχο, αν δεν υπάρχουν δεν θα αναγνωριστούν οι δαπάνες που δηλώθηκαν στην δήλωση. Ο χρήστης αφού έχει εγγραφεί επιτυχώς και θέλει να συμπληρώσει το έντυπο, το μόνο που έχει να κάνει είναι επιλέξει την υπηρεσία από την ιστοσελίδα. Κατόπιν πληκτρολογώντας καταχωρεί τα στοιχεία στα κατάλληλα πλαίσια.

E₁ **ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2009**
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2008 ΕΩΣ 31-12-2008

ΠΡΟΣ ΤΗ Δ.Ο.Υ.: **Β ΧΑΝΙΩΝ** ΤΑΧ ΚΩΔ. **73134** ΤΜΗΜΑ*
Δ.Ο.Υ. προηγ. υποβολής ΑΡ. ΚΑΤΑΧΡ.*
ΕΠΙΤΡΟΦΕΣΜΗ*

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ) **

ΕΠΩΝΥΜΟ (ΩΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΛ ΜΗΤΡ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ (ΩΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ ΚΩΔ. ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)			ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΩΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ ΚΩΔ. ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)			ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΓΓΑΜΟΣ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	Υπόχρεου	Της συζύγου
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	328 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και αποκτάτε εισόδημα στην Ελλάδα;	318 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	320 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
3. Υποβάλλεται η δήλωση από κληδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχο, προσωρινό διαχειριστή ή σύνδικο πτώχευσης;	329 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	
4. Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κληδεμόνα ανηλίκου ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	
5. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε;	331 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	
6. Είστε μισθωτός ή συνταξιούχος σε παραμεθόρια περιοχή;	018 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	016 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
7. Οι εκπτώσεις και μειώσεις των Πινάκων 3 και 7 να γίνουν από τους κωδ. 307 ή 308;	309 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	OXI 2
8. Είστε μισθωτός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2008;	011 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	012 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
9. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	008 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
10. Ασκέτε ατομική εμπρητική επι/ση σε οικισμό κάτω των 1.000 κατοίκων, ***	017 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	018 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
11. Είστε νέος επιτηθευματίας με πρώτη έναρξη εργασιών το 2006 ή νέος ελεύθερος επαγγελματίας με πρώτη έναρξη εργασιών το 2003 και γεννηθήκατε μετά την 31-12-1978;	019 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	020 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
12. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του Ε9 το 2008 κ.τ.λ.;	017 <input type="checkbox"/> ΟΧΙ 1	
13. Είστε κάτοικος χώρας της Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολικού εισοδήματός σας;	385 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	386 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
14. Ανήκете στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από 80% κτλ.;	905 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	906 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
15. Είστε αξιωματικός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορικού πλοίου ή ιπτάμενο προσωπικό πολιτικής αεροπορίας;	911 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	912 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
16. Σημειώστε Χ αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας.	010 <input type="checkbox"/>	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ κτλ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ

1. Έχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 2.400 ευρώ λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.;	001 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1	002 <input type="checkbox"/> ΝΑΙ 1
2. Αριθμός παιδιών του Πίνακα 9 περίπτ. 1 (αριθμητικά)	003 <input type="text"/>	004 <input type="text"/>
3. Αριθμός προσώπων του Πίνακα 9 με αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (αριθμητικά)	005 <input type="text"/>	006 <input type="text"/>

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ

A. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περίπτ. 2, 3, 4, 5 και 6)	301 <input type="text"/>	302 <input type="text"/>
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περίπτ. 1, 3, 4, 5 και 6)	303 <input type="text"/>	304 <input type="text"/>
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, κτλ. (εκτός περίπτ. 1, 2, 4, 5 και 6)	321 <input type="text"/>	322 <input type="text"/>
4. Καθαρό ποσό εισοδήματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	305 <input type="text"/>	306 <input type="text"/>
5. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ (εφημέριες), αθλητών που θέλτε να φορολογηθείτε με τις γενικές διατάξεις κ.τ.λ.	317 <input type="text"/>	318 <input type="text"/>
6. Άθροισμα καθαρών εισοδημάτων που φορολογούνται με το Z ψήφισμα (βουλευτές-δικαστές)	307 <input type="text"/>	308 <input type="text"/>

B. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

1. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση τα βιβλία ή στοιχεία	451 <input type="text"/>	452 <input type="text"/>
2. Καθαρό εισόδημα από συμμετοχή σε συνεκμετάλλευση μη υπαγόμενη στο άρθρ.10 ΚΦΕ	919 <input type="text"/>	920 <input type="text"/>
3. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα		

Ναυτός (αριθμός / Διαμέριση ή Κοινότητα) επιχείρησης	Κύριος προνομιούχος ή άλλος εκλεγμένος για τις ενοχές εισοδήματος	Αριθμός ΠΙ ή αριθμ. μητρώου Π. Οικον. ή άλλου ποσού	Όργανο λήψης αποφάσεων	Αριθμ. μητρώου λήψης αποφάσεων	Καθαρό εισόδημα ΠΙ ή στο σφραγισμένο βιβλίο εισοδήματος (αριθμ. μητρώου)	Συνολικό Καθαρό Εισόδημα (B = Π1 + Π2)
Σύνολο καθαρού γεωργικού εισοδήματος με βάση το αντικειμενικό σύστημα						915 <input type="text"/>

* Σημειώστε τους κωδ. της αντιστοίχης ** Βεβαιώστε το στοιχείο του ΠΙΝΑΚΑ 1. Σε περίπτωση αλλαγής απεργασίας να είναι αναρτηθεί, μόνο στο δικό σας. Δε αναρτηθούν εάν ε εισαχθεί από την αρμοδιότητα του προηγούμενου έτους.

Δήλωση (Ε1) που υποβλήθηκε για τον Α.Φ.Μ. _____ 7, με αριθμό καταχώρησης _____

	Υπόχρεου	Της συζύγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης _____	336	336
β) Άδρα καινούργιου πάγιου εξοπλισμού _____ x 25% ή x 50% _____	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες _____	339	340
4. Ζημιές του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης _____	466	466
5. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης _____	467	468
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης _____	476	476
Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4) _____	401	7.231,85
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνία κληρονομικού δικαίου _____	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε. _____	406	406
4. Υπερίτιμα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης _____	407	408
5. Ζημιές του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4) _____	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση _____	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση _____	425	9.798,31
Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ		
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα _____	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διατητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ. _____	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών) _____	506	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του Πιν. 4 _____	507	508
5. Ζημιές του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα _____	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος _____	517	518
Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ 1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:		
α) κατοικιών _____	108	104
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αισουσιών κιν/φων ή θεάτρων κτλ. _____	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ. _____	106	106
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών _____	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε ΦΠΑ _____	108	110
στ) γαιών _____	101	102
ζ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα _____	909	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων _____	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιο μίσθωμα έχετε καταβάλει _____	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδιόχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) _____	129	130
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αισουσιών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ. _____	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ. _____	145	146
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών _____	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) _____	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα _____	701	702
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή _____	123	124
β) Σε έδαφος του παρέχοντος δωρεάν τη χρήση _____	125	126
5. α) Δαπάνες για ασφάλιστρα, δικαστική δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων και αγορές υλικών επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ) _____	151	152
β) Δαπάνες για υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ) _____	157	158
γ) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης _____	163	164
δ) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίπτ. 5γ _____	160	166
ε) Λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 ΚΦΕ (γαίες κτλ.) _____	158	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α) _____	178	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα (από επίταξη ακινήτου, άυλη εμπορική αξία μισθωμένου ακινήτου κτλ.) για το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο, εκτός από την περίπτ. 1ε _____	741	742
ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ		
1. Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης _____	291	292
Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς κτλ. αλλοδαπής προέλευσης _____	389	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης _____	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή _____	463	464
4. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή _____	471	472
5. Καθαρά κέρδη εμπ. επιχ/σεων, ατομικής _____ & εταιρικών _____	423	424
6. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή _____	421	422
7. Καθαρά κέρδη ελευθ. επαγγ., ατομικά _____ & εταιρικά _____	521	522
8. Ζημιές από ελευθέρια επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή _____	513	514
9. Τόκοι και μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης _____	286	288
10. Τόκοι κτλ. αλλοδαπής προέλευσης υπαγόμενοι στην παρακράτηση του άρθ. 10 του ν. 3312/05 _____	397	398
11. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή _____	171	172
12. Καθαρό εισόδημα της περίπτ. 11 _____	173	174
13. Ακαθάριστο εισόδημα της περίπτ. 11 από κατοικίες με επιφάν. πάνω από 300 τμ η καθεμιά _____	386	388

2

Δήλωση (Ε1) που υποβλήθηκε για τον Α.Φ.Μ. [redacted], με αριθμό καταχώρησης [redacted]

7. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας, αναστήλωσης κτλ. διατηρητέων κτιρίων:										Υπόχρεοι	Της σύζυγου
α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999										063	064
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μέχρι 31/12/2002										065	066
γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003 και μετά.										069	070
δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιπτ. γ.										067	068
8. Ενοίκια που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειάς:											
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Κ.Α.	Εξοφώμενος εν τέρ.	Κ.Α.	Μηνιαίο ποσό πληρωμής (€)	Κ.Α.	Μήνας			
801			091		092	ΝΑΙ 1	ΝΑΙ 2	097	611		612
802			093		094	ΝΑΙ 1	ΝΑΙ 2	098	613		614
803			095		096	ΝΑΙ 1	ΝΑΙ 2	099	615		616
Εκμισθώσατε την ιδιόκτητη κατοικία σας στον τόπο από όπου μετατεθήκατε;										149	ΝΑΙ 1
9. Ενοίκια που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειάς που σπουδάζουν στο εξωτερικό:											
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή									
804									617		1ο παιδί
805									619		
806									621		2ο παιδί
807									623		
808									625		3ο παιδί
809									627		
10. Ποσό ασφαλιστηρίων για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας										073	074
11. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον										069	066
12. Δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκατάσταση φυσικού αερίου κ.τ.λ.										087	088
13. Δίδακτρα σε φρονιτήρια εκπαιδευτικών μαθημάτων κτλ.: α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο										079	080
β) Για κάθε παιδί τους χωριστά										081	082
14. Μερidia αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού που αγοράστηκαν μέσα στο 2005										083	084
										067	068
ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ											
1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.)	601	602									
2. Φόροι 1%, 3%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.)	603	1.800,00									
3. Φόροι 20% (άρθρο 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ. 3 άρθ. 7 ν.2753/1999) που παρακρατήθηκαν	606	608									
4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	607	608									
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περιπτ. 5 του Πίν. 4Α	609	610									
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό	651	652									
7. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό για εισοδήματα της περιπτ. 10 του πίν.4Ζ'	611	612									
8. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής (Πίν. 4 ΣΤ)	293	294									
9. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περίπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α)	313	314									
10. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περίπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α)	315	316									
11. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Ζ Ψήφισμα (Βουλευτές κτλ.)	917	918									
12. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους κτλ.(περ.9 του πίν.4Ζ)	297	298									
13. Φόρος που καταβλήθηκε για άυλη εμπορική αξία ακινήτου των περ. 1β έως 1ζ του πίν.4Ε	127	128									
ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ											
1. Ακόνητρα παιδιά που γεννήθηκαν από 1/1/1990 έως 31/12/2008 ή από 1/1/1983 και απελευθέρωσαν σε αναρριζωμένες αρχές κράτος και άσφακτα παιδιά που είναι άνεργοι εγγεγραμμένα στους καταλόγους του ΟΑΕΔ. Παιδιά ανύπαντρου, διαζευγμένου ή σε κατάσταση γάμου, με αναπηρία 67% και πάνω, καθώς και άνητρα παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, ανεξάρτητα από ηλικία.	2. α) Ανέντιος των συζύγων (γονιός, παππούδες κτλ.) β) Ανήλικα συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, αρραβωνι από πατέρα και μητέρα γ) Ανάπητρα ή χηρα ή διαζευγμένα αδελφά και αδελφές με αναπηρία 67% και πάνω.										
Όνομα	Έτος γέννησης	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Όνοματεπώνυμο	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Με υπόχρεο	Με σύζυγο				
				831		Συγγενείς					
				832							
				833							
				834							
				835							
ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)											
Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος	901	902									
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2008	903	904									
341	342	746	746	907	908						
995	996	743	744	985	986						
997	998	323	324	987	988						
999	960	398	400	989	990						
ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο, τον κωδικό τράπεζας και τον αριθμό λογαριασμού IBAN):											
ΤΡΑΠΕΖΑ	ΚΩΔ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ IBAN									
ΕΘΝΙΚΗ	0 1 1	GR									
Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.											
Η παρούσα δήλωση υποβλήθηκε για τον Α.Φ.Μ.: [redacted]											

Έντυπο Ε2

Το Ε2 αφορά την αναλυτική κατάσταση για τα μισθώματα ακινήτων καθώς επίσης συμπληρωματικά στοιχεία για τα εκμισθωμένα ακίνητα ή ακίνητα που είναι ημιτελή ή μεταβιβάστηκαν ή αποκτήθηκαν από αγορά κληρονομιά, δωρεά, γονική παροχή κτλ. Υποκείμενο του φόρου είναι ο ιδιοκτήτης, νομέας, επικαρπωτής ή εκείνος που έχει το δικαίωμα οίκησης ακινήτου με οριστικό συμβόλαιο, κατά περίπτωση, για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθωση ενός ή περισσότερων ακινήτων. Επίσης εκείνος που έχει το δικαίωμα ενάσκησης επικαρπίας με οριστικό συμβόλαιο για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθωση αγροτικών εκτάσεων. Στο έντυπο αυτό καταχωρούνται όλα τα οικοδομημένα ακίνητα κάθε υπόχρεου ή εισοδηματία, φυσικού ή νομικού προσώπου ανεξάρτητα αν αποκτά εισόδημα από αυτά ή όχι. Σε περίπτωση που κ η σύζυγος είναι υποκείμενο φόρου, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί χωριστό έντυπο, έστω και αν το ακίνητο είναι κοινό.

Ε2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2009 Εκδόθηκε από 1/1 έως 31/12/2009					ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΑ (ΦΥΣΙΚΟΥ Ή ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)											
					ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ							
					Ή ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ											
					Α.Φ.Μ.											
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗ				ΕΤΟΣ 2009				ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΕΤΟΣ ΥΠΟΧΡΩ				
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	αδμ	αριθμ	αριθμ	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογημένου Μέτρητου (Α.Φ.Μ.)	ΑΠΟΡΡΙΣΤ	ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ	ΥΠΕΡΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ	ΔΙΟΡΘΩΣΗ	ΔΙΟΡΘΩΣΗ	
	ΔΩΣ - Αρμ - Πάλη Γ.Καρύο - Βάση - Τηγ. Κωδ.	αριθμ του αρ του αρ αριθμ αριθμ	αριθμ αριθμ αριθμ αριθμ	αριθμ αριθμ αριθμ αριθμ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2009																
										Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ		ΑΒΡΟΙΣΜΑ				
												Ο ΔΗΛΩΣΗ				
												01-04-2009				

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Για να εκδοθεί στον ένοχο προσηλωμένο ή μεταβιβάσει μετά από 2009, πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας 11 της παρούσας. Ο ένοχος συμπληρωτής, ο οποίος να συμπληρωθεί στην παρούσα.

Αρ. Καταχώρησης: 119409

(Γενόμενος ένοχος προσηλωμένος ή μεταβιβάσει μετά από 2009)

Ε₃ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2009

ΥΠΟΒΑΘΗΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ: Β ΧΑΛΙΔΩΝ 005 8432
 Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: Β ΧΑΛΙΔΩΝ 007 8432
 ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 017

ΔΙΑΧΕΙΡΣΗ: 002 Από 01-01-2008 003 Έως 31-12-2008
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1): 004
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.: 006
 ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: ΤΡΟΠΙΚΗ 1 ΑΝΑΚΑΤΑΤΗ 2

Κατηγορία Εξέλιξης: 018 Α 1 2 Γ 3 ΑΒ 4 ΑΓ 5 ΒΓ 6 ΑΒΓ 7
 Από τη Γενική: 720 Μετατόπιση: 1 Αποκλιση: 2 Αποκλιση: 3 Αποκλιση: 4 Αποκλιση: 5 Αποκλιση: 6 Αποκλιση: 7
 Από τη Γενική: 720 Μετατόπιση: 1 Αποκλιση: 2 Αποκλιση: 3 Αποκλιση: 4 Αποκλιση: 5 Αποκλιση: 6 Αποκλιση: 7

ΠΙΝΑΚΑΣ Α': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ. 018 74141000 790 92611000 761 74141000
 Τύπος επιχείρησης: 74141000 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (MANAGEMENT)
 ΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η παρούσα επιχείρηση είναι εταιρεία και ανήκει στη σύζυγο)
 Α.Φ.Μ. 041 ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β': ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ. ΕΚΔΟΦΕΝΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ

Τύπος στοιχείου (Απόδ. λαν. Πώλησης τραπεζ. πωλήσεις κλπ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν		Τύπος στοιχείου (Απόδ. λαν. Πώλησης τραπεζ. πωλήσεις κλπ.)	Στοιχεία που εισέδοσαν	
	Από Νο	Μέχρι Νο		Από Νο	Μέχρι Νο
1 ΑΠΥ	15	25	6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ': ΛΟΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποκατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή			
Υποκατηγορία	001	0	Φορολογικές αποθέσεις	002	0	Εξέλιξη αποθέσεων	003	ΝΑΙ	1	ΧΑΙ	2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	3
Αποθεματικό γάρδο	004	0	Μείζον αποθεματικό προκειμένου	005	0	Βέβαια Παραγωγή - Κοστολόγος	006	ΝΑΙ	1	ΧΑΙ	2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	3
Εργόδοτος	007	0	Επιχρηστέα αποθεματικό προκειμένου	008	0	Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής	009	ΝΑΙ	1	ΧΑΙ	2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	3
Εργοστάσιο	010	0	Ανδραγαθία εργοστασίου (σταθμολογία κ.λπ.)	011	0	Τήρηση βιβλίων παραγωγικού	012	ΝΑΙ	1	ΧΑΙ	2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	3
Λογιστική	013	0	Συνδεδεμένες επιχειρήσεις (κ.λπ.)	014	0	Υποχρέωση Απογραφής	015	ΝΑΙ	1	ΧΑΙ	2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	3
Παράγωγα	016	0	Παράγωγα υπηρεσιών μέσω διαδικτύου	017	0	Τήρηση βιβλίων σύμφωνα με το Δ.Λ.Π.	018	ΝΑΙ	1	ΧΑΙ	2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΤΩΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

α) Στοιχεία Δηλώνοντος: Ο Δηλώνων: 736 Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ 1 ΑΝΤΥΠΟΔΙΟΤΗΣ 2 ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ 4
 ΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
 Α.Φ.Μ. 741 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΒΙΒΛΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΛΤΑ - ΑΡΧΑΪΟ - Η ΤΟΡΟΒΕΙΑ - ΣΟΦΙΑ ΔΙΜΕΣ Η ΚΟΚΚΙΝΗ ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΠΛΗΡΩΜΟ

β) Στοιχεία Υπευθύνου: Το έντυπο συμπληρώθηκε από: 750 ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ 1 ΜΕΣΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ 2 ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΧΙ ΜΕΣΩΤΟ 3
 Α.Φ.Μ. 741 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΒΙΒΛΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΛΤΑ - ΑΡΧΑΪΟ - Η ΤΟΡΟΒΕΙΑ - ΣΟΦΙΑ ΔΙΜΕΣ Η ΚΟΚΚΙΝΗ ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΠΛΗΡΩΜΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ - ΔΟΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΟΡΗΣΗ

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΟΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΟΡΗΣΗ
681	684	686
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ (1)		424,20
Διαθέσιμη εγκατάσταση	Κωδικός (Κέντρο, Παραγωγή κ.λπ.)	Περίοδος μισθώσεως
	ΚΕΝΤΡΙΚΟ	01/01-31/12/08
		671
		672
		673
		674
		675
		676
		677
		678
		679
		680
		681
		682
		683
		684
		685
		686

Ημερομ. 2009 Ημερομ. 2009 Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ
 Ο ΔΗΛΩΩΝ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Α.Φ.Μ. Α.Φ.Μ.
 010 011 Ημερομηνία έκδοσης 11-08-2009
 Επώνυμο: Ονομα: Διεύθυνση: Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Αρ. Μητρ. δέ. όσε. επαγγελματίας: Κατηγορία όδεας:

(1) Συμπληρώνεται από τον υπαρκτό. (2) Σε κάθε περίπτωση στο έντυπο αυτό συμπληρώνεται στο ανάλογο τετράγωνο της απόδοσης (Ακτίνα) και όχι στον αντίστοιχο αριθμό (1,2 κλπ.) αυτής.
 (3) Εάν καταβάλλει εννοια σε περισσότερες ενοικιαστικές εγκαταστάσεις, στην περιοχή αναγράφονται τα εννοια που βαρύνουν την κλειόμενη χρήση.
 (4) Σε περίπτωση δωρεάν παραχώρησης εγκατάστασης, συμπληρώνεται αντίστοιχα το πεδίο διαθέσιμη εγκατάσταση, περίοδος παραχώρησης, Οικονομικό/Μεταφορικό δίκτυο και ΑΦΜ δικαιούχου.
 (5) Οι ενδοχές αυτές συμπληρώνονται έφασον αναγράφει η ημερομηνία του άρθρου 36 του ν. 2873/2000.

Δήλωση (Ε3) που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά (11-06-2009), για τον Α.Φ.Μ. [redacted] με αριθμό καταχώρησης [redacted]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ η)							
α/α	Τοποθεσία τεχνικού έργου	Είδος έργου (Σημάσι, διωτικό κλπ.)	Ακαθάριστα έσοδα από ποσοτήτες δημοσίων τεχνικών έργων ή από ασφαλισθέντος διωτικού έργου	Άξια υλικών		Συνολικές καθαρές κερδών	Καθαρά (τεκμαίρια) κέρδη
				Εργολάβου	Εργοδότη		
1.			609				613
2.			610				614
3.			611				615
4.			618				619
Διαφορά κερδών η)			617				616
ΣΥΝΟΛΟ			612				618

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 5 άρθρου 33 ν.2238/94 μ)						
α/α	Α/Α εργολαβικού ή συμβολαίου αγοράς ακινήτου και ονομαστώσιμους συμβολαιογράφου	Τοποθεσία οικοδομής	Άξια εργολαβικού ή συμβολαίου αγοράς ακινήτου	Ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις διαμερισμάτων κλπ (αρθρο 34, 36 κπ.κ. ν.2238/94μ)	Συνολικές καθαρές κερδών	Καθαρά (τεκμαίρια) κέρδη
2.			683		686	689
3.			689		694	696
4.			693		696	697
Διαφορά κερδών η)			691			690
ΣΥΝΟΛΟ			684			687

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΕ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 5 άρθρου 33 ν.2238/94 μ)										
Ε.Δ.Χ. (ΤΑΣΙ) η)			Καθαρά κέρδη (α)							
α/α	Εδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνδρομίας %	Οδγός Ισοκλήτης	Οδγός Τρίτος	Επιμορφωτής Μη Ισοκλήτης	Ποσό μείωσης λόγω έδρας - αντιπροσώπευσης (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (γ) = (α) - (β)	ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΗ ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ	Συνολικό Επάγμο Εσοδήμα
1.										
2.										
3.										
ΣΥΝΟΛΟ										896

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΤ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παρα. 6,7 και 8 άρθρου 33 ν.2238/94 (Ενοικιαζόμενα δωμάτια, διαμερίσματα- Καμπινγκ-Λιανοπηλιτζές) η)										
α/α	Εδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνδρομίας %	Οδγός Ισοκλήτης	Οδγός Τρίτος	Επιμορφωτής Μη Ισοκλήτης	Ποσό μείωσης λόγω έδρας - αντιπροσώπευσης (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (γ) = (α) - (β)	ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΗ ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ	Συνολικό ποσό επαφθέντος φόρου
1.										
2.										
3.										
ΣΥΝΟΛΟ										897

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΖ'. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Δ.Χ. μ)									
α/α	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μικτό φορτίο για το φορτηγό	Είδος καυσίμου ΒΚ - ΠΚ - ΥΓ*	α/α	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μικτό φορτίο για το φορτηγό	Είδος καυσίμου ΒΚ - ΠΚ - ΥΓ*		
1.				3.					
2.				4.					

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑΤ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παρα. 6,7 και 8 άρθρου 33 ν.2238/94 (Ενοικιαζόμενα δωμάτια, διαμερίσματα- Καμπινγκ-Λιανοπηλιτζές) η)											
ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ		Αριθμός	ΜΟΝΟΧΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΔΙΧΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΤΡΙΧΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΠΡΟΣΛΥΣΗ
ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΜΠΙΝΓΚ											ΝΑΙ
Πινακίδας λιανοπηλιτζές		ΝΑΙ	Λιανοπηλιτζές σε κινήτες λαϊκές αγορές	ΝΑΙ	Μείωση λόγω έδρας	ΝΑΙ					
663	Καταβληθέν ποσό		664	Αριθ. Δήλωσης		665	Ημερ. Υποβολής				

Σημειώσεις φορολογούμενου:

(1) Ο υποτίτλος "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ" του πίνακα αυτού συμπληρώνεται από τους υπέρμαχους για τα εσοδήματα από επίθεση τεχνικών έργων που έχουν συνολική μέχρι την 31/12/2008. (2) Αναγράφεται το 40% της διαφοράς λιγότερων-τεκμαίριων κερδών στην περίπτωση πρότασης βέλτων Γ' κατηγο. του Κ.Β.Σ. (3) Σε κάθε περίπτωση οι επιχειρήσεις που απαγορεύονται στις διατάξεις του άρθρου 33 του Κ.Φ.Ε. (εξαιτίας προσδιορισμού των καθαρών εσοδήματος) και ημερών βέλτων Κ.Β.Σ. συμπληρώνονται αναλόγως τον πίνακα ΣΤ του εντύπου αυτού για πληροφορικούς λόγους. (4) Συμπληρώνεται από εμπλεκόμενες επιχειρήσεις αυτοκινήτων Δ.Χ. (ΤΑΣΙ) και λειτουργικών Δ.Χ. ενταγμένων σε ΚΤΕΛ, μόνο αν επιλέξουν να φορολογηθούν για τεκμαίρια ποσά καθαρά εσοδήματος. (5) Συμπληρώνεται από όλους τους εκμεταλλετές αυτοκινήτων Δ.Χ. για πληροφορικούς λόγους, ανεξάρτητα του τρόπου φορολόγησής τους.

Τα έντυπα E1, E2 και E3 συνυποβάλλονται. Προκειμένου να υποβληθεί οριστικά η δήλωση E1, θα πρέπει προηγουμένως να έχει γίνει υποβολή των εντύπων E2 και E3. Στην περίπτωση που υπάρχει σύζυγος, η οποία έχει εισοδήματα από ελεύθερο επάγγελμα ή εμπορική δραστηριότητα, θα υποβάλλει τις δηλώσεις της με τους δικούς της κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet. Σε οποιαδήποτε φόρμα υποβολής δηλώσεων ζητούνται ο κωδικός και το όνομα του χρήστη.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

http://www.taxisnet.gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Αρχική σελίδα Είσοδος Οδηγίες χρήσης Συχνές ερωτήσεις Επικοινωνία Εγγραφή Επιστροφή Έξοδος

Εκτύπωση Δηλώσεων

Σελίδα εισόδου

Ε1E2E3

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης:

user name:

password:

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Αρχή σελίδας Εκτύπωση Σελίδας Όροι χρήσης Δευτέρα, 08 Μαρτίου 2010

Κατά την είσοδο του χρήστη επιλέγει τη δήλωση που θέλει να υποβάλλει.



Πριν ξεκινήσει την συμπλήρωση της δήλωσης εμφανίζεται μια φόρμα που δείχνει τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη, τα οποία για να συνεχίσει πρέπει να επιβεβαιώσει.



Οριστικοποιώντας την υποβολή της δήλωσης, η υπηρεσία στέλνει το αποτέλεσμα καθώς και το κωδικό υποβολής του εντύπου.

The screenshot displays the TAXISNET web interface. At the top, there is a header with the logo of the General Secretariat of Informatics Systems (Γ.Γ.Π.Σ.) and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών'. Below this, a green banner reads 'http://www.taxisnet.gr' and 'Υποβολή Δηλώσεων Φ.Ε. 2010'. A navigation menu includes links for 'Αρχική σελίδα', 'Είσοδος', 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Επικοινωνία', 'Εγγραφή', 'Επιστροφή', and 'Έξοδος'. The main content area is titled 'Υποβολή Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Οικ. Έτους 2010' and 'Οριστική Υποβολή Δήλωσης (E1)'. The central message, in green text, states: 'Η ΔΗΛΩΣΗ ΣΑΣ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΡΙΣΤΙΚΑ (ΠΡΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΣΑΔ : ΠΡΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ : E1-100128) ΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΕΙΝΑΙ: ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ: 352,00'. Below this, it says 'Από το Μενού Λειτουργιών μπορείτε να κάνετε εκτύπωση της Δήλωσης (E1) και του Εκκαθαριστικού Σημειώματος.' and provides a button labeled 'Επιστροφή στο Μενού'. The footer contains 'Αρχή σελίδας', 'Εκτύπωση Σελίδας', 'Όροι χρήσης', and 'Τετάρτη, 14 Απριλίου 2010'.

3.3 Εκκαθάριση δήλωσης εισοδήματος

Εφόσον γίνει η υποβολή της δήλωση μπορείς να βλέπεις οποία στιγμή επιθυμείς ένα έχει γίνει η εκκαθάριση της, όπως φαίνεται από την εικόνα που επισυνάπτετε



Δίνοντας το Α.Φ.Μ, μπορείς να δεις ένα έχει γίνει η εκκαθάριση αλλά και εάν η δήλωση είναι χρεωστική ή πιστωτική, και ποια είναι η πρώτη ημερομηνία πληρωμής.



3.4 Κάρτα αποδείξεων

Η Κάρτα Αποδείξεων είναι ένα χρήσιμο εργαλείο στα χέρια του πολίτη για τη συλλογή των αποδείξεων, καθώς του επιτρέπει κάθε στιγμή να γνωρίζει τι έξοδα έχει κάνει, αποφεύγοντας τη χρονοβόρο καταγραφή των αποδείξεων στο τέλος του έτους. Η χρήση της είναι **προαιρετική** και **ασφαλής**, καθώς δεν γίνεται καταγραφή των συνηθειών του καταναλωτή αλλά καταγράφεται μόνο το συνολικό ύψος των αγορών του.

Η Κάρτα Αποδείξεων είναι **ανώνυμη** και συνδέεται με τον Α.Φ.Μ. του καταναλωτή μόνο από τον χρήστη της, εύκολα, μέσω SMS ή μέσω διαδικτύου, χωρίς τη διαμεσολάβηση κάποιας τράπεζας ή τρίτου φορέα.

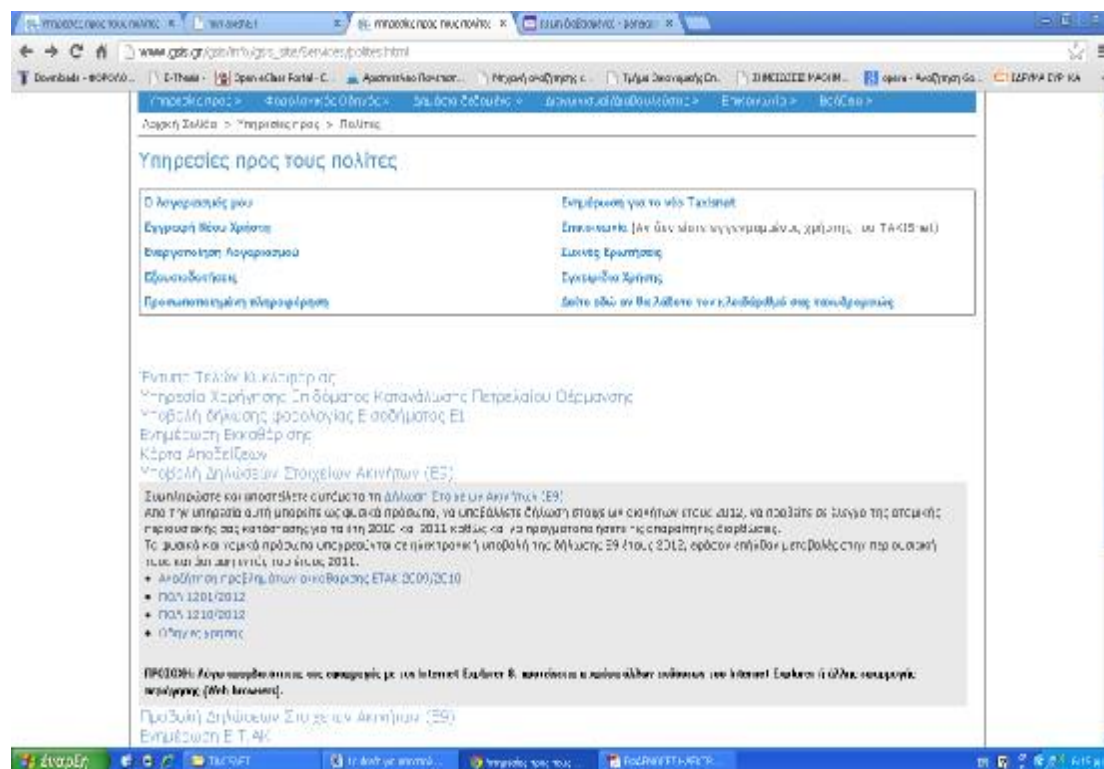
Η Κάρτα Αποδείξεων μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε κάθε συναλλαγή, ανεξάρτητα αν αυτή γίνεται με τη χρήση μετρητών, πιστωτικών καρτών ή άλλου τρόπου πληρωμής.

The screenshot displays the official website of the Hellenic Republic's Ministry of Economic Affairs, specifically the section for the 'Κάρτα Αποδείξεων' (Receipt Card). The page is titled 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών' and 'Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων'. The main content area is divided into three columns:

- Κάρτα Αποδείξεων:** Features a graphic of the card with the number 12 3456 7890 and the text 'Κάρτα Αποδείξεων'.
- Πληροφορίες:** Contains a list of information points:
 - Χωρίς Πρωτόκολλο Πρωτόκολλο
 - Ανεξάρτητα από συστήματα
 - Αντισταθμισμένες ταχύτητες
 - Παρεχόμενα 24/7
 - Πλήρες ιστορικό συναλλαγών
 - Αποσύνδεση με Κάρτα Αποδείξεων
- Σύνδεσμοι:** Lists various services and links:
 - Πιστοποιημένοι προμηθευτές TAXISnet
 - Καταχώριση Κάρτας
 - Προσκόμιση και Αποστολή Αποδείξεων
 - ΜΗΥ Τηλεοπτικοί Προμηθευτές TAXISnet
 - Επιχειρησιακή Ομάδα για SMS Αποδείξεων, κατά τη διάρκεια κρισιμής κάρτας στο 51053 (24/7 ή 24/7 Επείγουσα)
 - Προσκόμιση και Αποστολή Αποδείξεων ΑΦΜ σε ηλεκτρονικό έσοδο
 - Αρχική σελίδα Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων
 - www.gsis.gr

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the 'ΚΑΡΤΑ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ' application open.

3.5 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ακινήτων



Η εφαρμογή της ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων στοιχείων ακινήτων Ε9, έχει αναπτυχθεί με στόχο την όσο το δυνατόν ταχύτερη και ορθότερη δημιουργία του Περιουσιολογίου, γι' αυτό επιτρέπει στα φυσικά πρόσωπα εκτός από την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων έτους 2012, να προβούν σε έλεγχο της εικόνας της ατομικής περιουσιακής τους κατάστασης για τα έτη 2010 και 2011 και να πραγματοποιούν τις απαραίτητες διορθώσεις, εφόσον δεν έχει εκδοθεί δήλωση - εκκαθαριστικό φόρου επί της ακίνητης περιουσίας για τα έτη αυτά.

Δήλωση στοιχείων ακινήτων έτους 2012 υποβάλλεται οπωσδήποτε όταν υπάρχουν μεταβολές στην περιουσιακή κατάσταση του φυσικού ή νομικού προσώπου την 1η Ιανουαρίου 2012 σε σχέση με την εικόνα της περιουσιακής του κατάστασης της 1ης Ιανουαρίου 2011.

Για το έτος 2012, η δήλωση στοιχείων ακινήτων υποβάλλεται με ηλεκτρονικό τρόπο και ατομικά από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο είναι ενεργός χρήστης των υπηρεσιών του TAXISnet.

Σε περίπτωση που η σύζυγος δεν είναι πιστοποιημένη χρήστης του TAXISnet παρέχεται η δυνατότητα υποβολής της δήλωσής της, με τους κωδικούς πρόσβασης του συζύγου της, όπως τα στοιχεία του προκύπτουν από τα αρχεία μητρώου της Υπηρεσίας μας. Από τη στιγμή όμως που αποκτήσει δικούς της κωδικούς πρόσβασης, θα μπορεί πλέον αποκλειστικά και μόνο με αυτούς να εισέλθει στην εφαρμογή.

Επίσης, εάν καταχωρηθεί στο υποσύστημα μητρώου του taxis, διακοπή έγγαμης σχέσης ή διάσταση (έστω και από τον ένα σύζυγο), τότε διακόπτεται άμεσα η πιο πάνω δυνατότητα χρησιμοποίησης των κωδικών πρόσβασης του πρώην ή εν διαστάσει συζύγου.

Όσον αφορά στη δήλωση στοιχείων ακινήτων των ανήλικων τέκνων, εφόσον από τα μηχανογραφικά τηρούμενα στοιχεία προκύπτει ποιος είναι ο υπόχρεος γονέας βάσει του άρθρου 7 του ΚΦΕ, η δήλωση Ε9 θα υποβάλλεται στο όνομα του ανήλικου τέκνου με τους κωδικούς πρόσβασης του υπόχρεου γονέα. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να ακολουθείται διαδικασία πιστοποίησης νέου χρήστη στο TAXISnet.

Τα ενήλικα προστατευόμενα τέκνα σε περίπτωση που δεν έχουν δικούς τους κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να πιστοποιηθούν ως χρήστες στο TAXISnet.

Σε κάθε περίπτωση, όποιος χρήστης με βάση τις ανωτέρω προϋποθέσεις μπορεί να εισέλθει στην παρούσα εφαρμογή όχι μόνο για τον ΑΦΜ του αλλά και για σύζυγο ή και ανήλικα τέκνα, θα ενημερώνεται μέσω ανοίγματος σχετικής οθόνης, στην οποία θα επιλέγει για ποιο ΑΦΜ θέλει

να μπει στην εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιουσιολογίου.

Αίτημα αναίρεσης

Η επιλογή «αίτημα αναίρεσης», εμφανίζεται μετά την οριστικοποίηση ενεργειών σε κάποιο έτος και επιλέγεται σε περίπτωση που διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις, έτσι ώστε να μην απεικονίζεται σωστά η περιουσιακή εικόνα την 01/01 του έτους αυτού.

Όλες οι ενέργειες που ολοκληρώνονται μέσω της εφαρμογής μετά την 30/10/2012 μπορούν να αναιρεθούν, είτε δηλαδή αυτές αφορούν υποβολή δήλωσης Ε9 είτε αφορούν οριστικοποίηση περιουσιακής κατάστασης.

Όσες δηλώσεις Ε9, όμως, υποβλήθηκαν για τα έτη 2010 και 2011 μέσω της εφαρμογής μέχρι την 19/10/2012, δεν μπορούν να διαγραφούν, αλλά επιλέγοντας αίτημα αναίρεσης θα δίνεται η δυνατότητα εκ νέου διόρθωσης της περιουσιακής εικόνας για το έτος/η που πραγματοποιήθηκε η αναίρεση, μέσω υποβολής νέας δήλωσης Ε9.

3.6 Ενημέρωση Ε.Τ.Α.Κ.

3.7 Ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής φόρου

Μέσα από την υπηρεσία αυτή μπορείς να γνωρίζεις ανά πασά στιγμή, αν υπάρχουν εκκρεμείς πληρωμές φόρου για :

Κατάσταση οχημάτων και ειδοποιήσεις τελών κυκλοφορίας

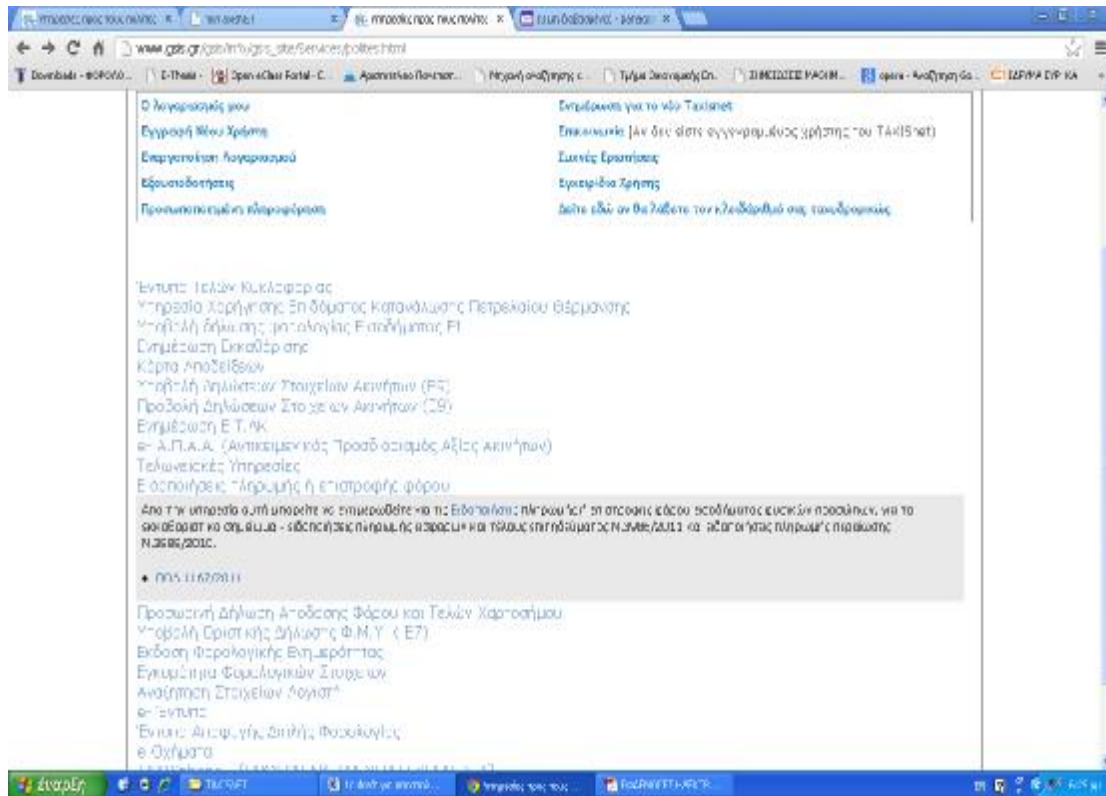
Η υπηρεσία αναζήτησης ειδοποιήσεων Τελών Κυκλοφορίας και κατάστασης οχημάτων, απευθύνεται σε όλους τους φορολογούμενους, ώστε άμεσα να μπορούν να ενημερωθούν για την κατάσταση των οχημάτων τους (κυβικά, κίνηση, ακινησία, κτλ) και να μπορούν να εκτυπώσουν την ειδοποίηση πληρωμής τελών κυκλοφορίας

Αναζήτηση οφειλών με υπόλοιπο

Η υπηρεσία αναζήτησης οφειλών με υπόλοιπο απευθύνεται σε όλους τους φορολογούμενους, ώστε άμεσα να μπορούν να ενημερωθούν για τις ατομικές οφειλές τους

Φόρος Εισοδήματος Φ.Π.

Η υπηρεσία εκτύπωσης ειδοποιήσεων Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων απευθύνεται σε φυσικά πρόσωπα, ώστε άμεσα και έγκυρα να μπορούν να ενημερωθούν και να εκτυπώσουν τις ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής Φόρου Εισοδήματος τρέχοντος έτους.





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ


4.1 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ και VIES

Ο ΦΠΑ επιβάλλεται σε κάθε φορολογητέα παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών, δηλαδή σε κάθε παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών που πραγματοποιείται, από υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο, μέσα στα πλαίσια ή για προώθηση των δραστηριοτήτων επιχείρησης που ασκεί και εφόσον η σχετική συναλλαγή δεν εξαιρείται από το φόρο, σύμφωνα με την περί ΦΠΑ Νομοθεσία. Επιπρόσθετα, ο ΦΠΑ επιβάλλεται στις εισαγωγές αγαθών και στις αποκτήσεις αγαθών από άλλα Κράτη μέλη, καθώς και στις συναλλαγές που λαμβάνουν χώρα σε όλα τα στάδια της διαδικασίας παραγωγής αγαθών και υπηρεσιών και της διαδικασίας μεταφοράς και διανομής τους.

Σε αυτή την υπηρεσία του TAXISnet μπορούμε να υποβάλουμε ηλεκτρονικά Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για όσους χρησιμοποιούν Β΄ ή Γ΄ κατηγορίας βιβλία (Φ2), Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ (Φ1) και Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων-Παραδόσεων (Φ5-Φ4), για όσους πραγματοποιούν Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές.

The screenshot shows the TAXISnet web application interface. The main content area displays the 'Φ.Π.Α. - VIES' section. Below the header, there is a table with columns for 'Κατηγορία', 'Περιγραφή', and 'Επίσημο'. The table lists several categories and their corresponding descriptions and rates. A 'Συναλλαγές' button is visible next to the last row.

Κατηγορία	Περιγραφή	Επίσημο
6.2	ΦΠΑ Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ	28.2
6.2	ΦΠΑ Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με α.φ.π. - κ.φ.π. φορολόγηση	28.2
6.4	Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων-Παραδόσεων	28.2
6.2	ΦΠΑ Εισαγωγές αγαθών από άλλα Κράτη μέλη (Προστίθεται η Α.Π.Ε.Α. και ο Ε.Π.Α.Ε.Α.)	28.2



**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ**
Υπαβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΧΑΙΟΣ ΔΙΑΚΟΣΗΣ: 003

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΚΟΣΗΣ: 004

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΑΚΟΣΗΣ: 005

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. 001

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 002

Ημερολογιακή περίοδος

από 006 έως 007

Τέληση / Έτος 008

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ

010 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ		012 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		013 ΤΙΤΛΟΣ	
011 ΟΝΟΜΑ		015 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		016 ΤΑΧΙΟΣ	
014 ΔΙΕΥΘ. ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ		017 Α.Φ.Μ.		018 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ	
021 Ε.Λ.		024 ΕΥΡΩ		023	
		025 ΔΡΑΧΜΕΣ			

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ
Διευρημάριστε με (0)

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

αα	Χαρακτηριστική κτλ.	Στοιχεία περιγραφής κτλ.		Φορολογικά Αξία**	
		Ποσότητα	Αριθμός γραμμών ΦΠΑ	Ενδοσυστημική αξία κτλ.	Ποσότητα κτλ. (από ποσότητα κτλ. με ΦΠΑ) (από ποσότητα κτλ. με ΦΠΑ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ					

Ο ΔΗΛΩΝ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

* Διατεταγμένα από τη ΔΟΥ

** Το ποσό σε ΕΥΡΩ αναγράφεται ΠΥΡΡΑΦΑ με τη χρήση

Να μη βεβαιώνεται ποσόν μετά από υπολογισμούς, π.χ. 49.99 ή 49.99 ΕΥΡΩ.

ΕΚΔΟΣΗ 2004 052 - Φ.Π.Α.

Προθεσμίες υποβολής ΦΠΑ-VIES

Στον παρακάτω πίνακες φαίνονται οι καταληκτικές ημερομηνίες για τις φορολογικές περιόδους του τρέχοντος έτους ΦΠΑ και VIES.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	
ΑΡΧΗ	ΕΠΙΣ	ΥΠΟΒΟΛΗΣ κ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΙΣΤΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ κ. ΜΗ ΔΕΝΙΚΤΟΣ ΚΕΥ.Α.Ε.Ε.Ε.Ε.Ε.
01/10/2012 κ. 1/12/2012	31/12/2012	28/01/2013	31/01/2013
01/01/2013	31/01/2013	28/02/2013	28/02/2013
01/02/2013	28/02/2013	28/03/2013	01/04/2013
01/01/2013 κ. 01/03/2013	31/03/2013	28/04/2013	30/04/2013
01/04/2013	30/04/2013	27/05/2013	31/05/2013
01/04/2013	31/05/2013	28/06/2013	01/07/2013
01/04/2013 κ. 01/06/2013	30/05/2013	28/07/2013	31/07/2013
01/07/2013	31/07/2013	28/08/2013	01/09/2013
01/08/2013	31/08/2013	28/09/2013	28/09/2013
01/07/2013 κ. 01/09/2013	30/08/2013	28/10/2013	31/10/2013
01/10/2013	31/10/2013	28/11/2013	01/12/2013
01/11/2013	30/11/2013	27/12/2013	31/12/2013
01/09/2013 κ. 01/12/2013	31/12/2013	27/01/2014	31/01/2014

Διαδικασία πληρωμής ΦΠΑ

Η καταβολή των οφειλόμενων ποσών των χρεωστικών φορολογικών δηλώσεων ΦΠΑ γίνεται σε τράπεζες που έχουν συμβληθεί, μέσω της ΔΙΑΣ ΑΕ, με το Υπουργείο Οικονομικών για να παρέχουν την υπηρεσία αυτή. Πιο συγκεκριμένα οι υποκείμενοι δίνουν στην τράπεζα που συνεργάζονται εντολή πληρωμής του ποσού ΦΠΑ που προέκυψε από την υποβολή της δήλωσης. Από 2 Μαρτίου 2001 ισχύουν τα παρακάτω για τον τρόπο αποπληρωμής :

- Όταν το ποσό της εντολής πληρωμής είναι μικρότερο του οφειλομένου, τότε η δήλωση απορρίπτεται και το ποσό επιστρέφεται μέσω του τραπεζικού συστήματος στο λογαριασμό του φορολογουμένου.
- Όταν το ποσό υπερβαίνει το οφειλόμενο, η δήλωση γίνεται δεκτή και το υπόλοιπο επιστρέφεται στον τραπεζικό λογαριασμό του υποκείμενου.
- Όταν για το ποσό δεν έχει υποβληθεί η σχετική δήλωση, το ποσό επιστρέφεται στο τραπεζικό λογαριασμό του υποκείμενου.
- Όταν για την δήλωση που έχει υποβληθεί δεν υπάρχει αντίστοιχη πληρωμή, τότε η δήλωση απορρίπτεται.
- Σε περίπτωση διπλής υποβολής δήλωσης για τη ίδια φορολογική περίοδο μέσω taxisnet και μέσω ΔΟΥ, δεκτή γίνεται η υποβληθείσα στη ΔΟΥ, ενώ απορρίπτεται η δήλωση του taxisnet και επιστρέφεται το ποσό στο τραπεζικό λογαριασμό.

4.2 Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών- Προμηθευτών



Απευθύνεται σε κάθε επιτηδευματία ή επιχείρηση που είναι υποχρεωμένη από το νόμο στην υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων (ή Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών) Πελατών – Προμηθευτών ή και Συγκεντρωτική Κατάσταση Πιστωτικών Υπολοίπων. Της υποβολής προηγείται η συμπλήρωση Συγκεντρωτικής Κατάστασης με τη χρήση σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. Εισάγει τα στοιχεία που είναι απαραίτητα στη φόρμα όπως ΔΟΥ, έτος επωνυμία επιχείρησης, ΑΦΜ και το είδος τιμολογίου(πίνακας 1).

Πίνακας 1

Κατόπιν προχωράει στην καταχώρηση των τιμολογίων πελατών-προμηθευτών. Τα στοιχεία επεξεργάζονται και αποθηκεύονται μόνο όταν αποδειχθούν σωστά. Επίσης το πρόγραμμα μας δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης(πίνακας 2) και συμπίεσης του αρχείου για να ακολουθήσει η οριστικοποίηση από τη ΓΓΠΣ.

Πίνακας 2

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

Προς Δ.Ο.Υ.: ΔΑΦΝΗΣ 1144 Έτος: 2006 Αρθ. Κατάστασης: * Σχετίζονται από την Υπηρεσία (για τις Α.Ε.)
Αρθ. Φορέα:

ΣΤΟΙΧΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

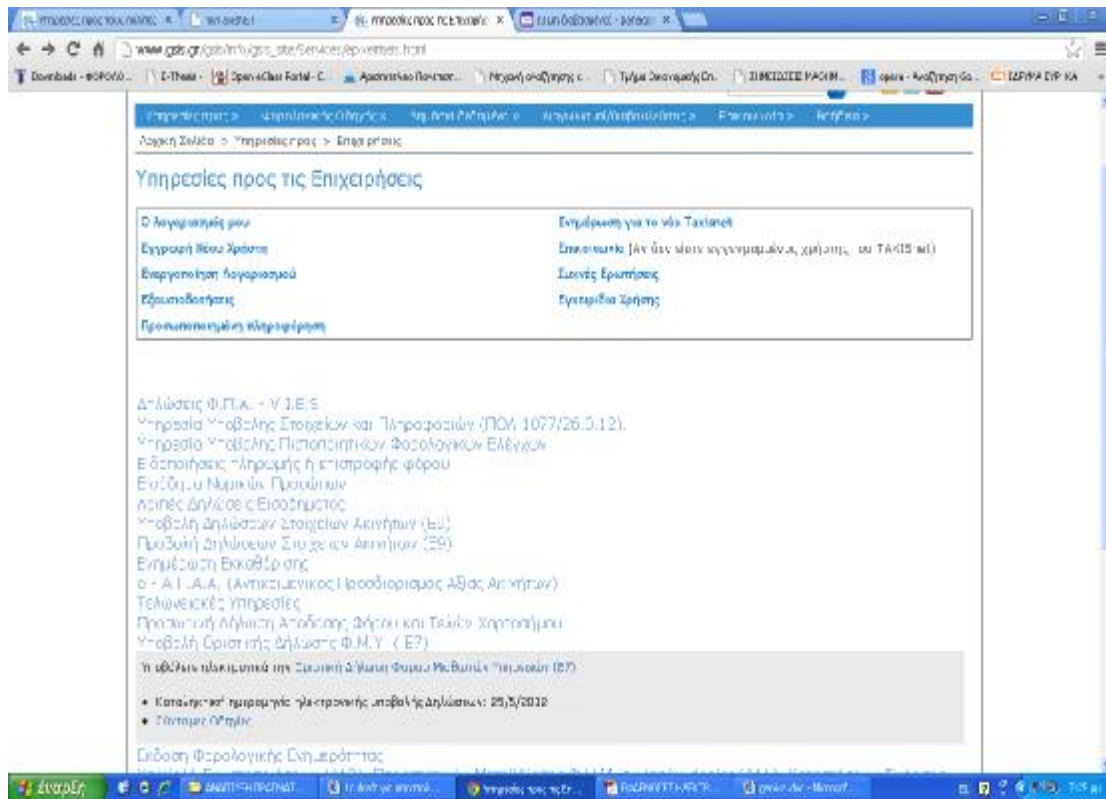
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: ΔΑΓΔ ΑΦΜ: 000000034
Πατρώνυμο:
Επάγγελμα: ΩΚΥΡΩΣΩΧ Διεύθυνση: ΧΥΡΩ, ΧΥΡΩΣΥ 45, 23456 Τηλ: 4525455
(κώδ. οδού, αριθμός, Τ.Κ.)

α/α	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία συναλλασσόμενου	Κωδικός "1" Επάγγελμα για μη υπόχρεους	Διεύθυνση	Αριθμός Φορέλ. Στοιχείων	Καθαρή αξία
1	000000012	7777/ΥΠΥΥ	0	ΣΔΦ, ΣΕ ΔΦΔ	3	123,68
2	000000048	FODF	0	ΔΑΓΔ, ΔΑΓΔ Δ44	1	123
Αξία Διακρινών Πελάτων						0
Αξία συναλλαγών χωρίς υποχρέωση εισβολής στοιχείων στις αναλυτικές γραμμές						0
ΣΥΝΟΛΟ					4	246,68

Εκτύπωση

Οι παραπάνω καταστάσεις υποβάλλονται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά από τους επιτηδευματίες και τα πρόσωπα των παρ.3 και 4 του άρθρου 20 του Π_186/1992 (ΚΒΣ), ανεξάρτητα από κατηγορία τήρησης βιβλίων. Περιλαμβάνουν τις συναλλαγές που πραγματοποίησαν τα παραπάνω πρόσωπα για την επαγγελματική τους εξυπηρέτηση ή την εκπλήρωση του σκοπού τους, από αγορές αγαθών και λήψη υπηρεσιών, από χονδρικές πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών και από καταβολή ή είσπραξη αμοιβών, αποζημιώσεων, οικονομικών ενισχύσεων και άλλων δικαιωμάτων. Στις υποβαλλόμενες καταστάσεις αναγράφονται τα στοιχεία του αντισυμβαλλόμενου (άρθρο 12 παρ.9 ΚΒΣ), το πλήθος των στοιχείων και η αξία του εσόδου ή της δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, ακόμη και στη περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν εκπίπτει από τον αγοραστή και εμπεριέχονται στην αξία οι λοιπές φορολογικές ή μη επιβαρύνσεις. Ειδικά το τέλος ταξινόμησης περιλαμβάνεται στις παραπάνω καταστάσεις.

4.3 Υπηρεσία υποβολής οριστικής δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Αντίτυπου της Βεβαίωσης



Η υπηρεσία απευθύνεται:

- Σε κάθε επιχείρηση που απασχολεί μισθωτούς και έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής _ήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7)
- Σε κάθε δημόσια υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που απασχολεί μισθωτούς και δεν είναι υποχρεωμένοι από το νόμο στην υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7) αλλά υποβάλλει το Β αντίτυπο των βεβαιώσεων αποδοχών.

Ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) παρακρατείται κατά την εξόφληση των αποδοχών των εργαζομένων και αποδίδεται από τον εργοδότη στην Εφορία. Ο Φ.Μ.Υ. υπολογίζεται ως εξής: Βρίσκουμε τις μηνιαίες καθαρές αποδοχές του μήνα Ιανουαρίου κάθε έτους. Καθαρές αποδοχές είναι το σύνολο των τακτικών αποδοχών αφού αφαιρεθούν το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών που βαρύνουν τον μισθωτό καθώς και το χαρτόσημο και η εισφορά ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου. Στη συνέχεια βρίσκουμε το ετήσιο καθαρό εισόδημα πολλαπλασιάζοντας τις παραπάνω μηνιαίες αποδοχές επί 14 (12 μηνιαίοι μισθοί συν _ώρα Πάσχα – Χριστουγέννων και επίδομα αδειας). Τα ποσοστά παρακράτησης βρίσκονται από κλίμακα φορολογίας του εκάστοτε έτους.

Στην ηλεκτρονική υποβολή προηγείται και εδώ η δημιουργία του αρχείου που προσφέρεται από την ΓΓΠΣ για μισθωτούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Στη φόρμα συμπληρώνονται τα στοιχεία δηλώντος όπως έτος, ΑΦΜ, αντικείμενο δραστηριότητας, επωνυμία επιχείρησης. Μετά εισάγει τις αναλυτικές αμοιβές (είδος αποδοχών, ακαθάριστες αποδοχές, χαρτόσημα κ.α) είτε είναι μισθωτός ή συνταξιούχος. Στην περίπτωση που είναι μισθωτός δημοσίου συμπληρώνεται και η διεύθυνση Υπηρεσίας.

Με την υπηρεσία αυτή δίνεται η δυνατότητα σε όλες τις επιχειρήσεις να μπορούν να υποβάλουν την δήλωση εισοδήματος τους ηλεκτρονικά, αφού βέβαια πρώτα έχουν τις πιστοποιήσεις που απαιτούνται, κερδίζοντας έτσι πολύτιμο χρόνο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

5.1 Φορολογία κληρονομιών –δωρεών -γονικών παροχών

Κάθε κληρονομιά, δωρεά ή γονική παροχή υπόκειται σε φόρο. Υπόχρεος σε φόρο είναι ο κληρονόμος, ο δωρεοδόχος ή το τέκνο αντίστοιχα. Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή δηλώσεων φόρου κληρονομιών, δωρεών ή γονικών παροχών μπορείτε να απευθύνεστε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κληρονομιές είναι η Δ.Ο.Υ. του τόπου κατοικίας του κληρονομούμενου και για τις δωρεές και γονικές παροχές του τόπου κατοικίας του δωρητή ή γονέα

5.2 Φορολογία μεταβίβασης ακινήτων

Σε κάθε μεταβίβαση ακινήτου με αντάλλαγμα ή σύσταση εμπράγματος δικαιώματος σε αυτό, επιβάλλεται φόρος και υπόχρεος για την καταβολή του είναι ο αγοραστής.

Οι δηλώσεις φόρου μεταβίβασης υποβάλλονται πριν τη σύνταξη του συμβολαιογραφικού εγγράφου και ο φόρος καταβάλλεται εφάπαξ. Για την απόκτηση πρώτης κατοικίας, την αγορά γεωργοκτηνοτροφικών εκτάσεων από αγρότες και άλλες περιπτώσεις μεταβίβασης, χορηγείται απαλλαγή από το φόρο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.

5.3 Φόρος ακίνητης περιουσίας (Φ.Α.Π.)

Από το έτος 2010 επιβάλλεται φόρος στην ακίνητη περιουσία που βρίσκεται στην Ελλάδα και ανήκει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους.

Για τα φυσικά πρόσωπα η δήλωση φόρου ακίνητης περιουσίας (Φ.Α.Π.) δημιουργείται από το Υπουργείο Οικονομικών σύμφωνα με όσα αναγράφονται στις δηλώσεις Ε9 του φορολογουμένου. Ο προσδιορισμός του φόρου για το έτος 2010 γίνεται με κλιμακωτούς συντελεστές που κυμαίνονται από 0,1% έως 1,0%, ενώ για το έτος 2011 και επόμενα οι συντελεστές κυμαίνονται από 0,2% μέχρι 1,0%. Για τα έτη 2010, 2011 και 2012 φορολογητέα αξία περιουσίας μεγαλύτερη των 5.000.000,00€ φορολογείται με συντελεστή 2%.

5.4 Ειδικός φόρος επί των ακινήτων

Από το έτος 2010 τα νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες που έχουν εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας σε ακίνητα που βρίσκονται στην Ελλάδα καταβάλλουν ετήσιο ειδικό φόρο 15% επί της αξίας αυτών, εφόσον δεν εμπίπτουν στις προβλεπόμενες εξαιρέσεις. Πληροφορίες σχετικά με τις απαλλαγές παρέχονται από τη Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του νομικού προσώπου.

5.5 Διευκολύνσεις / ρυθμίσεις τμηματικής καταβολής

Όσοι αδυνατούν να εξοφλήσουν τις ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, μπορούν να υποβάλουν στη Δ.Ο.Υ. που είναι βεβαιωμένες οι οφειλές, αίτηση υπαγωγής σε διευκόλυνση τμηματικής καταβολής αυτών. Η αίτηση βαρύνεται με παράβολο ανάλογο του ύψους της οφειλής. Επίσης η καταβολή των βεβαιωμένων έως τις 30.9.2010 οφειλών μπορεί να ρυθμιστεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν.3888/2010 σε μηνιαίες

δόσεις με απαλλαγή από τις προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής έως και 50%. Από τις Δ.Ο.Υ. οι οφειλέτες μπορούν να ενημερώνονται και για τυχόν νεώτερες νομοθετικές ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών πέραν των ανωτέρω.

5.6 Αποδεικτικό ενημερότητας χρεών προς το Δημόσιο.

Αποδεικτικό ενημερότητας χορηγείται, μόνον εφόσον έχουν υποβληθεί οι προβλεπόμενες δηλώσεις εισοδήματος και Φ.Π.Α. και έχουν εξοφληθεί ή νόμιμα τακτοποιηθεί τυχόν οφειλές. Έχει τετράμηνη διάρκεια ισχύος, εάν δεν υπάρχουν οφειλές, και μηνιαία σε κάθε άλλη περίπτωση. Χορηγείται κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. από τον ενδιαφερόμενο είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν. Εφόσον δεν υπάρχουν οφειλές, χορηγείται και από τα Κ.Ε.Π. ή εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Σε περίπτωση που υφίστανται τακτοποιημένες οφειλές και ζητείται αποδεικτικό ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων ή μεταβίβαση ακινήτου με τίμημα, αυτό εκδίδεται με τον όρο της παρακράτησης, μέρους ή του συνόλου των ληξιπρόθεσμων οφειλών. Εάν δεν πληρούνται οι όροι έκδοσης του αποδεικτικού, αντί αυτού εκδίδεται βεβαίωση οφειλής για το σύνολο των οφειλών.

5.7 Αναστολή αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.

Για να ανασταλεί η διαδικασία της αναγκαστικής εκτέλεσης, όπως έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού κινητών και ακινήτων, θα πρέπει ο οφειλέτης να είναι συνεπής σε διευκόλυνση τμηματικής καταβολής της οφειλής του ή σε ισχύουσα νομοθετική ρύθμιση.

5.8 Απόδοση αριθμού φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.)

Για την απόδοση Α.Φ.Μ. τα φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν το έντυπο Μ1 «Δήλωση απόδοσης Α.Φ.Μ./Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων», επιδεικνύοντας την ταυτότητά τους ή σε περίπτωση αλλοδαπών το διαβατήριό. Αρμόδια Δ.Ο.Υ. απόδοσης Α.Φ.Μ. για τα φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες είναι η Δ.Ο.Υ. της κατοικίας τους.

5.9 Έναρξη εργασιών

Φυσικά Πρόσωπα

Τα φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν στη Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής τους πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στα πλαίσια άσκησης της δραστηριότητάς τους το έντυπο Μ2 «Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου».

Νομικά Πρόσωπα

Τα Νομικά Πρόσωπα υποβάλλουν στη Δ.Ο.Υ. της έδρας τους εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της σύστασής τους το έντυπο Μ3 «Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου».

Εξαιρούνται οι Ο.Ε. , Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Α.Ε. των οποίων η σύσταση και η έναρξη εργασιών, από τις 04.04.2011 και μετά, πραγματοποιούνται στις Υ.Μ.Σ. Με τα έντυπα Μ2 «Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου» και Μ3 «Δήλωση Έναρξης /Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου» υποχρεωτικά συνυποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Τίτλος κυριότητας ή μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.
- Βεβαίωση εγγραφής ή απαλλαγής από Ασφαλιστικό Φορέα.

- Βεβαίωση ελέγχου της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου των φυσικών προσώπων από το οικείο Επιμελητήριο, όπου απαιτείται από σχετικές διατάξεις.
- Καταστατικό σύστασης (προκειμένου για νομικά πρόσωπα).

5.10 Μεταβολή εργασιών

Τα φυσικά και Νομικά πρόσωπα, για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων που δηλώνονται με την έναρξη εργασιών, υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Δ.Ο.Υ. εντός 30 ημερών από την πραγματοποίηση της μεταβολής, τα έντυπα Μ2 «Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου» και Μ3 «Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου» αντίστοιχα.

5.11 Διακοπή εργασιών

Φυσικά Πρόσωπα

Τα φυσικά πρόσωπα υποχρεούνται να υποβάλλουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. εντός 10 ημερών από την οριστική παύση των εργασιών τους, το έντυπο Μ4 «Δήλωση Διακοπής Εργασιών».

Νομικά Πρόσωπα

Τα νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να υποβάλλουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. το έντυπο Μ4«Δήλωση Διακοπής Εργασιών», εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της λύσης τους.Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το θέμα που σας ενδιαφέρει, μπορείτε να απευθυνθείτε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

5.12 Τέλη χαρτοσήμου

Τελευταία, καταργήθηκαν τα τέλη χαρτοσήμου για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για τις αποδοχές από μίσθωση εργασίας και από σύμβαση έργου που δημιουργεί δεσμούς εξάρτησης.
- Για τις συντάξεις και ασφαλιστικές παροχές.
- Για τις αποζημιώσεις από εργατικό ατύχημα ή απόλυση.
- Για τις συναλλαγματικές και τα γραμμάτια σε διαταγή.
- Για τη βεβαίωση περί υποβολής δήλωσης έναρξης εργασιών ή μεταβολής εργασιών
- Για τις αποζημιώσεις και τους τόκους επ' αυτών που καταβάλλονται από τις ασφαλιστικές εταιρείες, καθώς και για τα ασφάλιστρα των κλάδων ζωής και ζημιών.
- Για τα δάνεια και τους τόκους που απορρέουν από αυτά, που χορηγεί ο ΟΕΚ στους δικαιούχους του και τα δάνεια και τους τόκους αυτών που χορηγεί το Τ.Π. & Δ.

Επίσης έχει καταργηθεί το μεγαλύτερο μέρος των παγίων τελών χαρτοσήμου, καθώς και η αξία των υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986, τα έντυπα των οποίων διατίθενται από τις δημόσιες αρχές στους ενδιαφερόμενους δωρεάν, για θέματα αρμοδιότητάς τους.

Άλλα τέλη χαρτοσήμου που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις (όπως τα τέλη χαρτοσήμου των ενοικίων ακινήτων, με εξαίρεση τα ενοίκια των κατοικιών, των δανείων μεταξύ ιδιωτών ή εμπόρων ή διαφόρων άλλων συμβάσεων) δεν έχουν καταργηθεί και εξακολουθούν να επιβάλλονται.

Για την επαγγελματική στέγη και γενικά για τις λοιπές περιπτώσεις μισθώσεων, το χαρτόσημο συν ΟΓΑ παραμένει 3,6%.

5.13 Τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

Τα τέλη κυκλοφορίας είναι ετήσια και αδιαίρετα και οφείλονται για ολόκληρο το έτος, ανεξάρτητα από το χρονικό διάστημα κυκλοφορίας του οχήματος εντός του έτους.

Το ύψος διαμορφώνεται ανάλογα με την κατηγορία και το μέγεθος του οχήματος (κυβικά εκατοστά, εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα, μικτό βάρος, θέσεις, κατά περίπτωση). Τα τέλη καταβάλλονται με την προμήθεια του ειδικού σήματος.

Η προμήθεια του ειδικού σήματος τελών κυκλοφορίας θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον πραγματοποιηθεί από 1^{ης} Νοεμβρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ TAXISNET

6.1 Οφέλη και αδυναμίες του TAXISNET

Με την πάροδο του χρόνου όλο και περισσότεροι πολίτες έχουν πρόσβαση στο internet και το χρησιμοποιούν για να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες τους με μεγαλύτερη ευκολία. Αποτέλεσμα της εξέλιξης του internet είναι η ανάπτυξη της ιστοσελίδας του www.taxisnet.gr. Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων αναφέρει σε ανακοίνωσή της ότι κατά το οικονομικό έτος 2008, 830.000 φορολογούμενοι πολίτες (580.000 δηλώσεις) επέλεξαν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση Φορολογίας Εισοδήματός τους, κάνοντας χρήση των πλεονεκτημάτων των ηλεκτρονικών συναλλαγών με το Υπουργείο Οικονομίας. Όμως το TAXISnet εκτός από τα πολλά πλεονεκτήματα που παρουσιάζει, έχει και μειονεκτήματα. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

Πλεονεκτήματα:

- Το σύστημα είναι σε διαθεσιμότητα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα με αποτέλεσμα να μπορούμε να υποβάλλουμε τη δήλωσή μας οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου θέλουμε ανεξαρτήτως εάν είναι εργάσιμη ή μη εργάσιμη ημέρα.
- Υπάρχει εξοικονόμηση χρόνου με παράλληλη μείωση κόστους μετακινήσεων.
- Δεν υπάρχει κόστος εγγραφής του χρήστη.
- Η υποβολή της δήλωσης μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, αρκεί να υπάρχει internet.

- Η ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
- Υπάρχει μία καταληκτική ημερομηνία για όλους τους Αριθμούς Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Αποφεύγεται η συμφόρηση στις δημόσιες Υπηρεσίες.
- Βελτιώνεται η εξυπηρέτηση του πολίτη αφού μειώνεται ο αριθμός των πολιτών που πρέπει να εξυπηρετηθούν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ. ή Ταχυδρομείο).
- Παρέχει πλήρη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που καταχωρούνται στο σύστημα.
- Γίνεται αυτόματη διασταύρωση των στοιχείων που εισάγει ο χρήστης στο TAXISnet.
- Γίνεται εκτεταμένος έλεγχος λαθών κατά την υποβολή της δήλωσης με αποτέλεσμα το μηδενισμό της πιθανότητας να μην εκκαθαριστεί.
- Δεν μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναρμόδιος για το περιεχόμενο της δήλωσής μας.
- Δεν είναι απαραίτητη η υποβολή των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τη δήλωση.
- Η εκκαθάριση γίνεται πολύ γρήγορα με την έγκριση έγκυρου εκκαθαριστικού σημειώματος.
- Αν υπάρχει επιστροφή φόρου η παραλαβή του ποσού γίνεται ποιο γρήγορα.
- Παρέχει έκπτωση 1,5% του φόρου και μέχρι 118 € στο οφειλόμενο ποσό βάσει της εκκαθάρισης. Σε επιστροφή φόρου δεν υπάρχει έκπτωση.
- Δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του εκκαθαριστικού σημειώματος.

Μειονεκτήματα:

- Τα δικαιολογητικά πρέπει να διαφυλάσσονται για πέντε χρόνια μετά τη δήλωση.
- Απαιτείται πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και internet.
- Η εκκαθάριση θα γίνει πολύ σύντομα οπότε αν έχουμε να πληρώσουμε κάποιο σημαντικό ποσό, ίσως το πληρώσουμε νωρίτερα, ενώ αν ταχυδρομήσουμε τη δήλωσή μας ίσως η εκκαθάριση καθυστερούσε.
- Σε μηδενικές ή πιστωτικές δηλώσεις δεν δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης μέσω του συστήματος παρά μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Σε χρεωστικές δηλώσεις δεν παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης παρά μόνο η διαγραφή και η επανυποβολή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

6.2 Το μέλλον του taxisnet

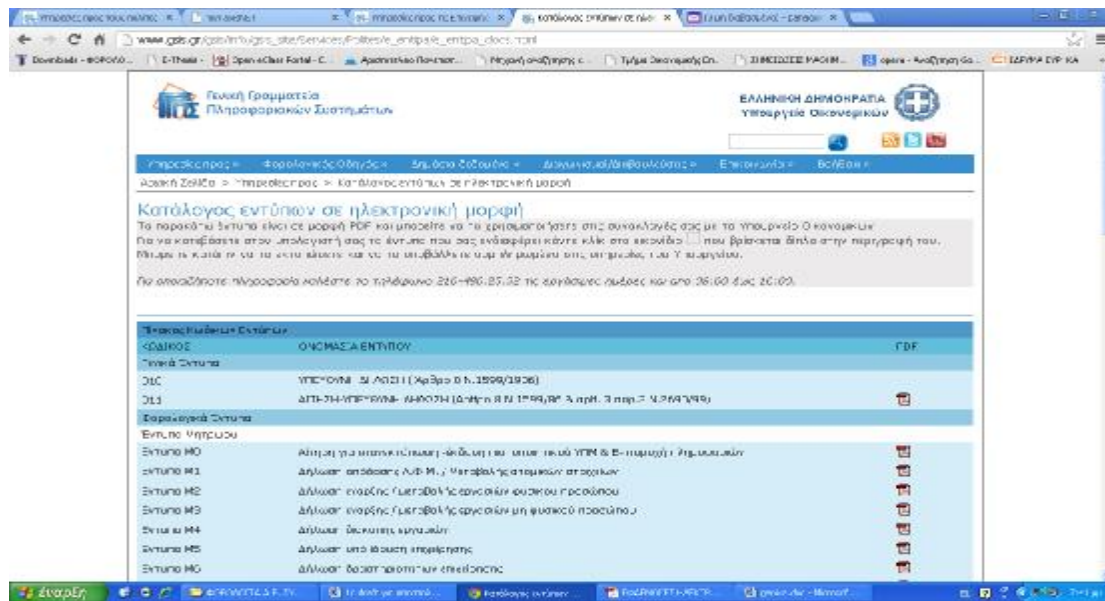
Την προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων, Τραπεζών και Εφοριών σχεδιάζει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών προκειμένου να διασφαλιστεί αφενός ότι οι συναλλασσόμενοι έχουν νόμιμες δραστηριότητες με νόμιμα παραστατικά, καθώς σταδιακά και στην χώρα μας θα είναι υποχρεωτική η λειτουργία του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληρωμών. Τη μελέτη και αναζήτηση τρόπων για την εφαρμογή και επέκταση έχει αναλάβει το Υπουργείο Οικονομικών με στόχο την επέκταση των συναλλαγών από 1% που είναι σήμερα στο 10-15% στις αρχές του 2015.

Επίσης μελετούν στην προώθηση της ηλεκτρονικής τιμολόγησης και την αντικατάσταση των έντυπων παραστατικών όπως τιμολογίων και δελτίων αποστολής με ηλεκτρονικό τρόπο. Σύμφωνα με αρχικές εκτιμήσεις το ετήσιο κέρδος από την πλήρη λειτουργία αυτών των υπηρεσιών αγγίζει τα 3 έως 4 δίσ Ευρώ (1,5% του ΑΕΠ), ενώ θα πρέπει να προστεθεί και η σημαντική μείωση του διοικητικού κόστους και της γραφειοκρατίας. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

6.3 Ασφάλεια συστήματος taxisnet

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τους αναγκαίους κανόνες ασφαλείας. Οι πληροφορίες των δηλώσεων που διακινούνται μέσω internet προστατεύονται με κρυπτογράφηση, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα. Οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομικών είναι μοναδικά και προσωπικά για κάθε χρήστη. Κάθε πολίτης ή επιχείρηση που εγγράφεται στην υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων είναι υπεύθυνος για την υποβολή δήλωσης που πραγματοποιείται με χρήση του κωδικού του ονόματος και συνθηματικού. Η ευθύνη αυτή υφίσταται ακόμα και αν ο χρήστης αποφασίσει, με δική του πρωτοβουλία, να γνωστοποιήσει το κωδικό του όνομα και το συνθηματικό στο φοροτεχνικό ή λογιστή μέσω του οποίου υποβάλλει τη δήλωσή του. Υπάρχει ασφάλεια του συστήματος έναντι της πρόσβασης τρίτων. Η υπηρεσία του TAXISnet, θα χρησιμοποιεί στην πλήρη ανάπτυξή της: Διαπιστευτήρια σύνδεσης, Πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας με τους χρήστες, Ηλεκτρονικές υπογραφές. Τα μέτρα αυτά καθιστούν αδύνατη την υποκλοπή ή παραποίηση των στοιχείων που αποστέλλονται. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

6.4 e- Έντυπα



Οι υπηρεσίες για την υποβολή δηλώσεων ηλεκτρονικά είναι τόσο λειτουργικές που ο φορολογούμενος πολίτης ήθελε να προχωρήσει ένα βήμα παραπάνω η εφαρμογή του taxisnet. Και αυτό επιτεύχθηκε με τη δυνατότητα να λαμβάνει ηλεκτρονικά έντυπα(e- έντυπα) που χρειάζονται για τη διευκόλυνση των φορολογικών του υποθέσεων. Έτσι μπορεί να εκτυπώνει όλα τα έντυπα (φορολογικά, γενικά, τελωνείων, μετοχικού ταμείου πολιτικών υπαλλήλων κ.α.). Στόχος του νέου taxisnet ήταν να προλάβει την τεχνολογική ανάπτυξη και τις νέες απαιτήσεις. Ο χρήστης μέσα από επιλογές υπηρεσιών μπορεί να επιλέξει:

- Να εκτυπώσει τη δήλωση E1 και το Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος (εικόνα 1) για τα οικονομικά έτη 2003-2009 ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής τους.(ΔΟΥ / ηλεκτρονικά). Επίσης μπορεί να εκτυπώσει τα έντυπα E2 και E3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα έτη 2006-2009. Τα έντυπα E1,E2,E3 μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ακριβή αντίγραφα, όταν συνοδεύονται από μια Υπεύθυνη Δήλωση του

νόμου 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων. (Γ.Λυγεράκης, 2002.)

Εικόνα 1

Ε		ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		ΠΕΡΑΙΩΣΗ Ν.3296/04 ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ	
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ		ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Α.Φ.Μ. της Σελόγου		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ της Σελόγου	
Β. ΧΑΝΙΩΝ		ΥΠΟΧΡΕΟΣ			
ΕΚ. ΕΤΗΣ 2009		4492			
Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.		Υπόχρεου	Της συζύγου		
ΣΥΝΟΛ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	7.231,85				
ΓΡΟΣΤ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ	545,76				
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	6.686,09				
ΦΟΡΟΣ ΚΑΜΜΑΚΑΣ					
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ					
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΩΚΟΣ	1.800,00				
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ					
ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ (+/-)	-1.800,00				
ΕΓΚΥΡΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΣΩ ΤΟΥ gsis.gr		ΠΟΣΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ		1.800,00	
ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685/Β)					
Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΥ ... ΚΤΛ.					
1. ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	Υπόχρεου	Της συζύγου	4. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΜΕΙΩΣΕΙΣ	Υπόχρεου	Της συζύγου
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	7.231,85		ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΑ	545,76	
ΣΥΝΟΛΟ	7.231,85		ΣΥΝΟΛΟ	545,76	
ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	7.231,85				
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΙΣΟΔΑ ΑΤΟΜ ΕΠ	9.788,31				
2. ΦΟΡΟΣ ΚΑΜΜΑΚΑΣ-ΣΥΜΠΛΩΚΟΣ - ΠΡΟΚΛΗ		Υπόχρεου	Της συζύγου		
3. ΛΟΓΑ ΣΥΜΒΕΒΑΙΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ		Υπόχρεου	Της συζύγου	5. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ... ΚΤΛ.	Υπόχρεου
				ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	1.800,00
				ΣΥΝΟΛΟ	1.800,00

Ημερία Έκδοσης Αντιγράφου 05-03-2010

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Να εκδώσει Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας. Επιλέγοντας την εντολή αίτηση, επεξεργάζεται το αίτημα από το taxisnet και του αποστέλλει μέσω e-mail την Ενημερότητα.
- Να εκτυπώσει αντίγραφα των εντύπων E1, E2, E3 και E9 που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά μέσω taxisnet για τα οικονομικά έτη 2004 και 2005.

- Να εκτυπώσει τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα έντυπα και δηλώσεις του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για συναλλαγές με τις υπηρεσίες του Υπουργείου. Η λήψη μπορεί να γίνει με fax ή με εκτύπωση απευθείας.
- Να υπολογίσει την αντικειμενική αξία ενός ακινήτου και να εκτυπώσει το Φύλλο Υπολογισμού Αξίας Ακινήτων .

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με την εξέλιξη του Internet, ο κόσμος επιδιώκει την πολυτέλεια και την άνετη εξυπηρέτησή του. Συγκεκριμένα, οι ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομικών, προσφέρουν στους πολίτες την άμεση πρόσβασή του σε Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μπορεί κάποιος να χρησιμοποιήσει το Internet και να πληκτρολογήσει τα συγκεκριμένα site - για να κάνει μια φορολογική δήλωση για παράδειγμα και η εξυπηρέτηση του θα γίνει με ευκολία και ταχύτητα, χωρίς να χρειάζεται η παρουσία του στην αρμόδια εφορία. Κατά μία άποψη, αυτό είναι καλό για τις εφορίες, αφού οι εργαζόμενοι έχουν πολύ λιγότερη και άνετη δουλειά, και απαλλάσσει και τους πολίτες και τους εργαζομένους από το άγχος της γραφειοκρατίας. Κατά μία άλλη άποψη, αυτό αρχίζει να καταργεί σιγά - σιγά τη δουλειά των λογιστών, αφού όλο και περισσότερος κόσμος θα εξυπηρετείται μέσω Internet.

Με αυτό τον τρόπο οι λογιστές θα αρχίσουν να χάνουν τους φορολογούμενους τους οποίους εξυπηρετούσαν, αφού στις εφορίες ήδη μοιράζουν cd για το Ε9 το οποίο περιέχει και οδηγίες για τη συμπλήρωση του εντύπου αυτού και πολύς κόσμος θα το χρησιμοποιεί χωρίς τη βοήθεια των λογιστών. Αυτό θα έχει αρνητική επίδραση στις εφορίες αφού στο μέλλον θα αρχίσουν να λιγοστεύουν οι υπηρεσίες τους, με αποτέλεσμα πολλοί εργαζόμενοι να χάσουν τη δουλειά τους. Έτσι, το χάσμα της ανεργίας θα πάρει μεγαλύτερες διαστάσεις.

Επιπλέον θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η χρήση των υπηρεσιών μέσω διαδικτύου εξυπηρετεί περισσότερο τις πιο νέες ηλικίες, αφού πολλοί μεγαλύτερης ηλικίας δεν έχουν γνώσεις υπολογιστών, με αποτέλεσμα να αναγκάζονται και πάλι να μετακινούνται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της περιοχής τους.

Σκοπός της δημιουργίας τους είναι η καλύτερη και ασφαλέστερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση του φορολογούμενου πολίτη και αυτό έχει επιτευχθεί αφού όλο και περισσότεροι κάνουν χρήση των υπηρεσιών αυτών. Η εξέλιξη και το μέλλον της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα συμβάλλει τόσο στην εξέλιξη της φορολογικής διοίκησης όσο και στην σχέση με άλλους δημοσίου φορείς και οργανισμούς, λόγω της αξιοποίησης της πληροφορικής τεχνολογίας, της ψηφιακής τεχνολογίας και της τεχνολογίας των τηλεπικοινωνιών.

Ολοκληρώνοντας, το συμπέρασμα που προκύπτει είναι, όταν το ισχύον φορολογικό σύστημα θα εκσυγχρονιστεί στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης τότε η οικονομία θα μπορέσει να απολαύσει σημαντικά πλεονεκτήματα. Τα εύχρηστα και οικονομικότερα, από άποψη συνολικού κόστους, κανάλια επικοινωνίας (Internet), λειτουργία σύγχρονων ηλεκτρονικών φορολογικών διαδικασιών (TAXISnet,) και η αυξημένη συμμετοχή των φορολογουμένων σ' αυτές, θα δημιουργήσουν ένα κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον που θα ικανοποιεί τόσο την φορολογική διοίκηση όσο και τους φορολογουμένους πολίτες και επιχειρήσεις.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Κωνσταντίνος Δημ. Γραβιάς Λογιστής – Φοροτεχνικός Πτυχιούχος Οικ. Παν/μιου Πειραιά , <http://www.taxheaven.gr>

Κωνσταντίνος Αντ. Κουλογιάννης Λογιστής – Φοροτεχνικός
<http://www.taxheaven.gr>

Γ. Λυγεράκης, «E- Government: με στρατηγική», New Economy Observer NEO, Δεκέμβριος 2002.

Ν. Μπάρμπας, «Φορολογία Εισοδήματος», Εκδόσεις Σακκούλα, Αθήνα–Θεσσαλονίκη 2008

INTERNET

<http://www.gsis.gr>

<http://www.taxheaven.gr>

<http://www.taxisnet.gr>

www.dikaiologitika.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράθεση ενδεικτικών ερωτήσεων και απαντήσεων από τον ιστοχώρο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων:

*** Έχω ήδη εξουσιοδοτηθεί ως Λογιστής / Λογιστικό Γραφείο για την υποβολή δηλώσεων Φ.Π.Α. και δεν μπορώ να υποβάλλω προσωρινή δήλωση Φ.Μ.Υ.**

Για να υποβάλλετε τη δήλωση του Φ.Μ.Υ. και αργότερα τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων , θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία εξουσιοδότησης και να επιλέξετετα νέα αντικείμενα εξουσιοδότησης.

*** Έχω πάρει κλειδάριθμο και ενεργοποίησα τον λογαριασμό. Πώς υποβάλω δήλωση ηλεκτρονικά για νομικό πρόσωπο;**

Τα νομικά πρόσωπα δεν έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις με τους κωδικούς τους.

Θα πρέπει μέσα από τον λογαριασμό τους και την επιλογή «Εξουσιοδοτήσεις» να εξουσιοδοτήσουν α) λογιστή / λογιστικό γραφείο ή β) εκπρόσωπο νομικού προσώπου (οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο) να δράσει για λογαριασμό του νομικού προσώπου.

Εάν εξουσιοδοτηθεί φυσικό πρόσωπο (λογιστής ή εκπρόσωπος), η υποβολή των δηλώσεων του νομικού προσώπου θα πραγματοποιείται με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.

Εάν εξουσιοδοτηθεί Λογιστικό Γραφείο, η υποβολή των δηλώσεων του νομικού προσώπου θα πραγματοποιείται από υπάλληλο του Λογιστικού Γραφείου. Το Λογιστικό Γραφείο, για την υποβολή δηλώσεων των πελατών του, εξουσιοδοτεί ηλεκτρονικά τον υπάλληλό του, ο οποίος πρέπει να έχει άδεια λογιστή.

Προϋποθέσεις:

- Νομικά Πρόσωπα-Λογιστικά Γραφεία-Λογιστές- Εκπρόσωποι (φυσικά πρόσωπα) πρέπει να έχουν ενεργοποιημένο λογαριασμό (κλειδάριθμο) στο Νέο TAXISnet

- Το Λογιστικό Γραφείο πρέπει να έχει ανανεώσει την άδεια λειτουργίας του στο Οικονομικό Επιμελητήριο.

- Ο Λογιστής (επιτηδευματίας) πρέπει να έχει ΚΑΔ (Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριοτήτων) λογιστή και να έχει ανανεώσει την άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή / φοροτεχνικού στο Οικονομικό Επιμελητήριο.

- Λογιστές (επιτηδευματίες) / Λογιστικά Γραφεία θα πρέπει να λάβουν τον Πρόσθετο Ρόλο από την επιλογή Ο Λογαριασμός μου και από την υποεπιλογή "Διαχείριση Λογαριασμού"

- Ο Λογιστής (υπάλληλος λογιστικού γραφείου) πρέπει να έχει άδεια λογιστή.

*** Είχα κωδικούς πρόσβασης πριν τις 06/12/2010 και δεν έχω πάρει κλειδάριθμο. Πώς μπορώ να υποβάλω δηλώσεις; Χρειάζεται να κάνω επανεγγραφή; Πότε πρέπει να κάνω επανεγγραφή;**

Τα νομικά-φυσικά πρόσωπα που ήταν χρήστες πριν τις 06/12/2010 , έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις δηλώσεις τους, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης που είχαν. Η διαδικασία αυτή θα ισχύει μέχρι τις 31/12/2011. Δεν χρειάζεται Επανεγγραφή.

Μέχρι τις 31/12/2011, όλοι οι χρήστες του TAXISnet θα πρέπει να παραλάβουν τον κλειδάριθμο από την Δ.Ο.Υ. και να ενεργοποιήσουν τον λογαριασμό τους, ώστε να έχουν πρόσβαση στις Υπηρεσίες του TAXISnet (παλαιότερες και νέες).

*** Την δυνατότητα της επανεγγραφής την χρησιμοποιούμε όταν:**

- Είμαι Παλιός χρήστης (χρήστης πριν τις 06/12/2010) και δεν θυμάμαι τον κωδικό (password).

- Είμαι Νέος/Παλιός Χρήστης που έχω ενεργοποιήσει τον λογαριασμό μου στο Νέο TAXISnet και έχασα κωδικό (password) και κλειδάριθμο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν εκκρεμεί στη Δ.Ο.Υ. ως "μη επεξεργασμένη" αίτηση Αρχικής εγγραφής ή Επανεγγραφής δεν μπορείτε να υποβάλλετε νέα αίτηση Επανεγγραφής

*** Έχω λάβει κλειδάριθμο και κατά την ενεργοποίηση του**

λογαριασμού μου εμφανίζεται μήνυμα «Λάθος Κωδικός». Που οφείλεται αυτό;

Αυτό οφείλεται στη λανθασμένη πληκτρολόγηση στο πεδίο του κωδικού (password).

Θα πρέπει να πληκτρολογήσετε προσεκτικά τον κωδικό. Ιδιαίτερη προσοχή στην ένδειξη 'caps lock', η οποία θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένη μόνο εάν ο κωδικός σας περιέχει κεφαλαία γράμματα.

*** Έχω λάβει κλειδάριθμο και κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού μου εμφανίζεται μήνυμα «Δεν βρέθηκε αίτηση εγγραφής με τα στοιχεία που εισάγετε». Που οφείλεται αυτό;**

Αυτό οφείλεται στη λανθασμένη πληκτρολόγηση του ονόματος χρήστη (username) ,του ΑΦΜ ή του κλειδάριθμου.

Θα πρέπει να πληκτρολογήσετε προσεκτικά το όνομα χρήστη (username) και τον ΑΦΜ.

Κατά την εισαγωγή του κλειδάριθμου θα πρέπει να πληκτρολογήσετε και τις παύλες.

*** Έχω λάβει κλειδάριθμο και κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού μου εμφανίζεται μήνυμα «Λανθασμένη Εισαγωγή». Που οφείλεται αυτό;**

Αυτό οφείλεται στη λανθασμένη πληκτρολόγηση των χαρακτήρων της εικόνας. Έχετε την δυνατότητα να αλλάξετε χαρακτήρες, πατώντας τα βελάκια που βρίσκονται δεξιά της εικόνας.

*** Πήρα κλειδάριθμο και ξέχασα το Όνομα Χρήστη (Username). Τι μπορώ να κάνω για να το ανακτήσω ;**

Μετά την παραλαβή του κλειδάριθμου από την Δ.Ο.Υ., σας έχει αποσταλεί μήνυμα στο e-mail που έχετε δηλώσει, όπου αναφέρεται το Όνομα Χρήστη (Username).

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν έχετε πρόσβαση στο e-mail

σας:

- Αν υπήρξατε χρήστης του TAXISnet μέχρι τις 06/12/2010 και πριν την παραλαβή του κλειδαρίθμου δεν κάνατε Επανεγγραφή, επικοινωνήστε με την Υπηρεσία μας, στο τηλ. 2104802552.

- Αν υπήρξατε χρήστης του TAXISnet μέχρι τις 06/12/2010 και επειδή είχατε ξεχάσει τους κωδικούς που είχατε πριν τις 06/12/2010 κάνατε Επανεγγραφή, παραλάβετε το κλειδάριθμο αλλά δεν έχετε σημειώσει το νέο Όνομα Χρήστη και το Κωδικό πρόσβασης που δώσατε κατά την Επανεγγραφή, δυστυχώς θα πρέπει να υποβάλλετε εκ νέου αίτηση Επανεγγραφής και να επαναλάβετε τη διαδικασία κλειδαρίθμου

- Αν κάνατε για πρώτη φορά Αρχική Εγγραφή μετά τις 06/12/2010, παραλάβετε τον κλειδάριθμο και δεν έχετε σημειώσει το Όνομα Χρήστη και το Κωδικό πρόσβασης θα πρέπει να κάνετε πάλι Αρχική Εγγραφή και να απευθυνθείτε ξανά στη Δ.Ο.Υ για την παραλαβή νέου κλειδαρίθμου.

*** Πως μπορώ να εγγραφώ για πρώτη φορά στις υπηρεσίες TAXISnet;**

Από τον ιστοχώρο της ΓΓΠΣ, θα επιλέξετε Υπηρεσίες προς Πολίτες ή Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες. Κατόπιν θα επιλέξετε Εγγραφή Νέου Χρήστη και αμέσως μετά, Αρχική Εγγραφή.

Μετά την εγγραφή θα μεταβείτε στη Δ.Ο.Υ. για να παραλάβετε τον κλειδάριθμο.

Με τον κλειδάριθμο και με το όνομα χρήστη (username) και κωδικό (password) που έχετε εισάγει κατά την εγγραφή σας, θα κάνετε ενεργοποίηση του λογαριασμού σας επιλέγοντας: Υπηρεσίες προς Πολίτες ή Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/ Επιτηδευματίες / Ενεργοποίηση Λογαριασμού.

Οδηγίες για την ενεργοποίηση του λογαριασμού θα σας σταλούν και στο e-mail σας, αμέσως μετά την παραλαβή του κλειδαρίθμου.

*** Πως μπορώ να δώσω «Εξουσιοδότηση»;**

Βασική προϋπόθεση για να δώσετε και να λάβετε Εξουσιοδότηση είναι να είστε χρήστης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, να έχετε πάρει κλειδάριθμο και να έχετε ενεργοποιήσει το λογαριασμό σας.

Είστε Φυσικό Πρόσωπο . Έχετε λάβει κλειδάριθμο, έχετε ενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να εξουσιοδοτήσετε Λογιστή/Λογιστικό Γραφείο για την υποβολή των δηλώσεών σας, Συνδέστε με τους κωδικούς σας στην επιλογή Εξουσιοδοτήσεις και ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

ο Εξουσιοδοτήσεις

ο Έχω εξουσιοδοτήσει

Εμφανίζεται λίστα με τα φορολογικά αντικείμενα . Αν δεν έχετε δώσει καμία εξουσιοδότηση , πατάτε το πλήκτρο "Νέα" , εισάγετε τον Α.Φ.Μ. του Λογιστή / Λογιστικού Γραφείου και καταχωρείτε την Εξουσιοδότηση.

Αν δεν σας επιτρέπει το σύστημα να εξουσιοδοτήσετε το Λογιστή /Λογιστικό Γραφείο, σημαίνει ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το λογιστή σας και πρέπει να τον ενημερώσετε.

Επιστρέφοντας στην προηγούμενη σελίδα η εξουσιοδότηση για το συγκεκριμένο αντικείμενο και για το συγκεκριμένο Λογιστή/Λογιστικό Γραφείο βρίσκεται σε Αναμονή Αποδοχής (από το Λογιστή/Λογιστικό Γραφείο) .

Αν για οποιονδήποτε λόγο, είτε πριν την αποδοχή της εξουσιοδότησης , είτε μετά την αποδοχή της θέλετε να την ανακαλέσετε, πατάτε το πλήκτρο "Ανάκληση". Στη λίστα πλέον δεν εμφανίζεται εξουσιοδότηση. Όμως έχετε τη δυνατότητα για κάθε αντικείμενο, πατώντας το πλήκτρο "Ιστορικό", να δείτε όλες τις εξουσιοδοτήσεις που ισχύουν ή έχουν ανακληθεί.

Είστε Μη Φυσικό Πρόσωπο . Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι το Μη Φ.Π. δεν υποβάλλει δηλώσεις με τους κωδικούς του, αλλά υποχρεούται για την υποβολή των δηλώσεών του να εξουσιοδοτήσει Λογιστή/Λογιστικό Γραφείο ή Εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου Έχετε λάβει κλειδάριθμο, έχετε ενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να δώσετε την εξουσιοδότηση , Συνδέστε με τους κωδικούς σας στην επιλογή Εξουσιοδοτήσεις και ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

ο Εξουσιοδοτήσεις

ο Έχω εξουσιοδοτήσει

ο Λογιστές /Λογιστικά Γραφεία ο Εκπροσώπους του
Νομικού μου Προσώπου

Όσον αφορά στην εξουσιοδότηση σε Λογιστή /Λογιστικό Γραφείο ισχύουν ότι και για το Φυσικό Πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση σε Φυσικό Πρόσωπο ως Εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου δεν υπόκειται στη διαδικασία Αποδοχής από πλευράς εξουσιοδοτούμενου. Υπάρχει μόνο δυνατότητα Ανάκλησης από την πλευρά του εξουσιοδοτούντος.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Ο εξουσιοδοτούμενος ως εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου δεν πρέπει απαραίτητα να είναι ο εκ του καταστατικού οριζόμενος νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.

Πως μπορώ να λάβω «Εξουσιοδότηση»;

Όταν κάποιος χρήστης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σας εξουσιοδοτήσει για την υποβολή των δηλώσεών του όταν εισέλθετε στο σύστημα εμφανίζεται σε κίτρινο πλαίσιο ειδοποίηση ότι έχετε μήνυμα με το οποίο σας γίνεται γνωστό ότι λάβατε εξουσιοδότηση την οποία αν είστε Λογιστής ή Λογιστικό Γραφείο πρέπει να την αποδεχθείτε ή να την απορρίψετε. Αν έχετε εξουσιοδοτηθεί σαν εκπρόσωπος νομικού προσώπου το μήνυμα είναι πληροφοριακό και δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι άλλο.

*** Έχω υποβάλει Περιοδική Φ.Π.Α. και η Τράπεζα για την πληρωμή ζητάει Ταυτότητα Πληρωμής. Που θα βρω την Ταυτότητα Πληρωμής;**

Εισαγωγή στο σύστημα με τους κωδικούς που χρησιμοποιήθηκαν για την υποβολή της Περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.

ο Επιλέγω «Εφαρμογές-Όλες» (πάνω δεξιά).
ο Επιλέγω το έτος που αφορά η δήλωση και έπειτα «Συνέχεια».
ο Επιλέγω «Επεξεργασία Δηλώσεων» στο πεδίο της περιόδου που μας ενδιαφέρει.

ο Επιλέγω «Πληρωμή» από τις Ενέργειες (δεξιά).
ο Επιλέγω «Τρόπο Πληρωμής» (μέσω Τραπέζης).
ο Επιλέγω «Πληρωμή» και εμφανίζεται η «Ταυτότητα Πληρωμής» που αποτελείται από τον ΑΦΜ , τον κωδικό πληρωμής και το ποσό.

*** Τι κάνω σε περίπτωση που ξεχάσω τον κωδικό (password);**

Παλιός χρήστης : Από τον ιστοχώρο της ΓΓΠΣ, θα επιλέξετε Υπηρεσίες προς Πολίτες ή Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες. Κατόπιν επιλέγετε «Εγγραφή Νέου Χρήστη» και «επανεγγραφή», μετάβαση στην Δ.Ο.Υ. για την παραλαβή κλειδαρίθμου και ενεργοποίηση λογαριασμού στο Νέο TAXISnet.

Νέος Χρήστης που έχει ενεργοποιήσει με κλειδαρίθμο : Από τον ιστοχώρο της ΓΓΠΣ, θα επιλέξετε Υπηρεσίες προς Πολίτες ή Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες. Κατόπιν επιλέγετε «Εγγραφή Νέου Χρήστη» και «ξέχασα τον κωδικό μου». Χρησιμοποιώντας τον κλειδαρίθμο έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε νέο κωδικό (password).

*** Προσπαθώ να δω την Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. που υπέβαλα και εμφανίζεται λευκή σελίδα. Πως θα μπορέσω να δω την δήλωση;**

Για την προβολή των δηλώσεων Φ.Π.Α. απαιτείται η εγκατάσταση του Adobe Reader Έκδοση 8. (www.adobe.com)

*** Υπέβαλα δήλωση ηλεκτρονικά και θέλω να την διαγράψω. Υπάρχει αυτή η δυνατότητα;**

Μέχρι στιγμής, δεν υπάρχει στο Νέο TAXISnet, η δυνατότητα διαγραφής των δηλώσεων μετά την οριστική υποβολή τους. Για τροποποιητικές-συμπληρωματικές δηλώσεις θα πρέπει να απευθυνθείτε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

*** Πότε χρησιμοποιώ την επιλογή «Ξέχασα τον κωδικό μου»;**

Η επιλογή «Ξέχασα τον κωδικό μου» (www.gsis.gr - Υπηρεσίες προς Πολίτες ή Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Επιτηδευματίες - Εγγραφή νέου

χρήστη) χρησιμοποιείται όταν κάποιος χρήστης, που έχει ενεργοποιήσει με κλειδάριθμο τον λογαριασμό του, ξεχάσει τον κωδικό του. Για την είσοδο στην υπηρεσία αυτή είναι απαραίτητος ο κλειδάριθμος, για να γίνει αλλαγή του κωδικού.

Η επιλογή «Ξέχασα τον κωδικό μου» δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί από χρήστες που δεν έχουν ενεργοποιήσει με κλειδάριθμο τον λογαριασμό τους στο Νέο TAXISnet.