



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ



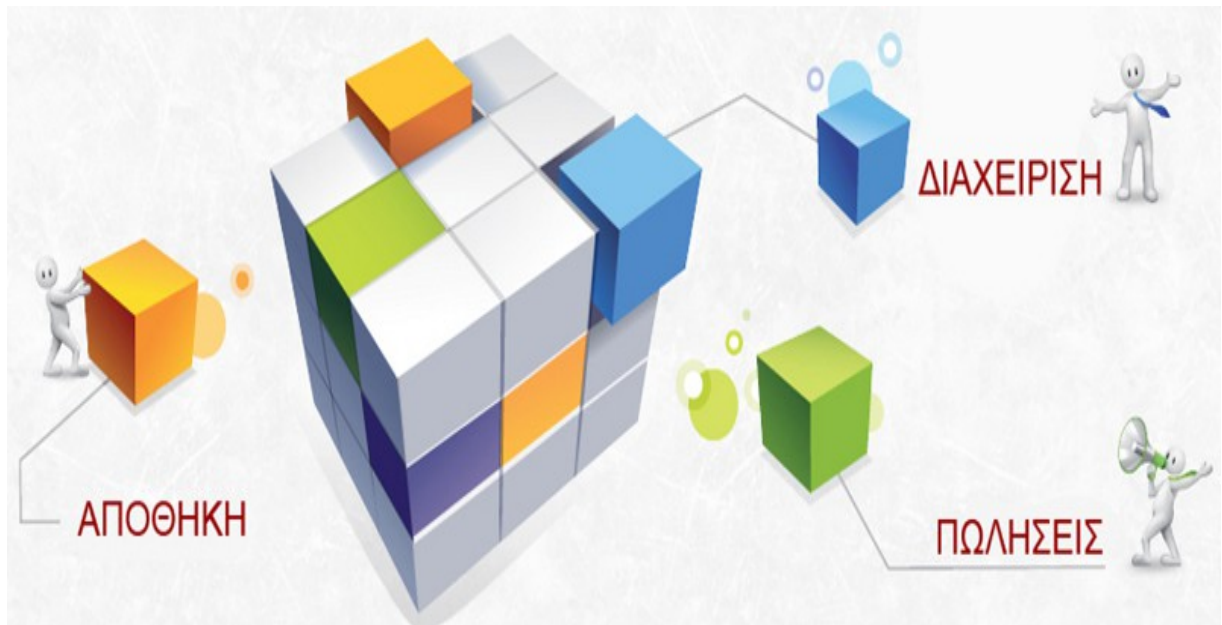
ΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗ ΝΑΣΤΙΑ Α.Μ. 7657

ΞΥΔΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ Α.Μ. 6607

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Α/Α ΚΑΜΠΟΥΡΗ ΜΑΡΙΑ

ΠΑΤΡΑ 2014



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....	7
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	7
1.1 Γενικά στοιχεία σχετικά με τα μηχανογραφημένα συστήματα.....	7
1.2 Μηχανογραφημένα συστήματα, κώδικας βιβλίων και στοιχείων και μηχανογράφηση.....	11
1.2.1 Άρθρο 22 - μηχανογράφηση γενικά.....	11
1.2.2 Άρθρο 23 - υποχρεώσεις χρηστών –τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού.....	12
1.3 Λογιστικά προγράμματα.....	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....	20
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	20
2.1 Γενικά χαρακτηριστικά.....	20
2.1.1 Ασφάλεια - Περιβάλλον Λειτουργίας.....	21
2.1.2 Παραμετρικότητα.....	22
2.1.3 Λειτουργικότητα.....	23
2.1.4 Φορολογιστική Νομοθεσία.....	24
2.2 Βασικός κορμός εφαρμογής.....	24
2.2.1 Διαχείριση Πωλήσεων.....	24
2.2.2 Πωλητές – Εισπράκτορες-Αντιπρόσωποι.....	26
2.2.3 Διαχείριση Αγορών.....	26
2.2.4 Διαχείριση Ειδών.....	28
2.2.5 Διαχείριση Παραστατικών Ειδών.....	31
2.2.6 Γενική και Αναλυτική Λογιστική.....	31
2.2.7 Διαχείριση Συναλλασσόμενων.....	33
2.2.8 Πελάτες.....	34
2.2.9 Προμηθευτές.....	36
2.2.10 Διαχείριση αξιόγραφων.....	37
2.2.11 Χρηματοοικονομικά Παραστατικά.....	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....	39
ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	39
3.1 Εισαγωγή.....	39
3.2 Πληκτρολόγιο.....	40
3.3 Πίνακες Εγγραφών.....	40
3.4 Καταχώρηση - Προβολή Στοιχείων Εγγραφών.....	41
3.4.1 Βοήθημα Εφαρμογής.....	41
3.4.2 Ποντίκι.....	42
3.4.3 Δείκτης Ποντικιού.....	42
3.5 Παράθυρα Εφαρμογής.....	42
3.6 Σταθερό Menu Επιλογής Υποσυστημάτων.....	44
3.7 Οθόνη Επιλογών.....	45
3.8 Menu Επιλογών.....	45
3.9 Εκτύπωση Παραστατικού.....	46
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.....	48
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ.....	48
4.1 Οργάνωση Εταιρίας.....	48
4.2 Εταιρίες.....	48
4.3 Γενικά.....	49
4.4 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης.....	51
4.5 Παράμετροι.....	52
4.6 Αποθηκευτικοί Χώροι.....	54
4.7 Ημερολόγια.....	57
4.8 Δ.Ο.Υ.....	59

4.9 Κατηγορίες Φ.Π.Α.	59
4.10 Τόποι Προορισμού	61
4.11 Σκοποί Διακίνησης	62
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.....	63
ΓΕΝΙΚΗ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	63
5.1 Εισαγωγή	63
5.2 Λογιστικά Άρθρα	63
5.3 Μεταφορές	64
5.3.1 Παραστατικών	65
5.4 Λογαριασμός Λογιστικού Σχεδίου	67
5.4.1 Σελίδα Γενικά Στοιχεία Λογαριασμού	67
5.5 Εκτυπώσεις	69
5.5.1 Λογιστικές	69
5.5.2 Ισοζύγιο	70
5.5.3 Σελίδα Γενικά Ισοζυγίου Λογαριασμών	70
5.6 Γενικό Καθολικό	73
5.7 Αναλυτικό Καθολικό	77
5.8 Ημερολόγιο	80
5.9 Ημερολόγιο Ταμείου	81
5.10 Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο	82
5.11 Λογιστικό Σχέδιο	82
5.11.1 Μορφές Κωδικών	83
5.11.2 Διαχείριση Μορφών Κωδικών	83
5.11.3 Στοιχεία Μορφών Κωδικών	84
5.11.4 Οργάνωση Πρωτοβαθμίων	85
5.11.5 Τύποι Λογαριασμών	87
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.....	89
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	89
6.1 Εισαγωγή	89
6.2 Στοιχεία έρευνας	89
6.3 Αποτελέσματα έρευνας	89
6.4 Γενικά συμπεράσματα έρευνας	97
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	99
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	101

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Από τότε που μπήκε στις επιχειρήσεις η μηχανοργάνωση θεωρείτε αυτονόητο ότι για να έχεις μια σωστή διαχείριση της εταιρείας σου, έστω και αν είναι μια ατομική επιχείρηση που δουλεύεις ο ίδιος και ο τζίρος σου δε ξεπερνάει τις μερικές δεκάδες χιλιάδες ευρώ το χρόνο, θα πρέπει να ρίξεις πάρα πολύ βάρος στην εμπορική εφαρμογή που θα αγοράσεις έτσι ώστε να σου δίνει εκείνα τα εργαλεία για να μπορείς να διαχειριστής την επιχείρηση σου και να έχεις το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα.

Μια τυπική εμπορική εφαρμογή διαθέτει διαχείριση αποθήκης, πελατών, προμηθευτών, πωλήσεων, αγορών και αξιόγραφων. Αυτές είναι οι ελάχιστες ενότητες που πρέπει να διαθέτουν για να έχεις μια πλήρη εικόνα έστω και της πιο μικρής επιχείρησης, από εκεί και πέρα όμως υπάρχουν και άλλες ενότητες, όπως η παραγωγή, η κοστολόγηση, οι πωλητές, ο προϋπολογισμός κ.α. που κυρίως ανταποκρίνονται σε μεγαλύτερες επιχειρήσεις με περισσότερη διαχείριση πληροφορίας. Κάθε ενότητα συνήθως περιέχει την διαχείριση των σταθερών στοιχείων και των οικονομικών στοιχείων αλλά και τις εκτυπώσεις που μπορούμε να πάρουμε με όλη αυτή τη πληροφορία.

Το SingularLogic Enterprise 4U είναι ένα πρωτοποριακό, αξιόπιστο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Αξιοποίησης Επιχειρησιακών Πόρων το οποίο, εκτός από την κλασική οικονομική και εμπορική διαχείριση, περιλαμβάνει πλήθος υποσυστημάτων για τη διαχείριση όλων των διαφορετικών δραστηριοτήτων της εκάστοτε επιχείρησης, καθώς και τη σωστή αξιοποίηση της πληροφορίας μέσα από πλήρες σύστημα οικονομικών αναφορών με στοιχεία από όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής για την υποστήριξη του M.I.S. της επιχείρησης.

Το κορυφαίο αυτό προϊόν έχει σχεδιαστεί από την αρχή έτσι ώστε να ενσωματώνει και να αξιοποιεί την τελευταία λέξη της τεχνολογίας και να περιέχει όλες εκείνες τις δυνατότητες οι οποίες είναι απαραίτητες για την πλήρη, ολοκληρωμένη και σύννομη μηχανογραφική λειτουργία των σύγχρονων επιχειρήσεων, ανεξάρτητα από τον τύπο της δραστηριότητάς τους.

Το SingularLogic Enterprise 4U απευθύνεται στις μεσαίες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως του αντικειμένου και του κλάδου που δραστηριοποιούνται. Διαθέτει:

Ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας, όπου όλα τα υποσυστήματα επικοινωνούν αυτόματα μεταξύ τους χωρίς την προσθήκη ετερογενών εφαρμογών. Τα υποσυστήματα αυτά συνεργάζονται αρμονικά και λειτουργούν από κοινού με τρόπο τελείως διαφανή προς το χρήστη (seamlessly integrated).

Αμφίδρομη επικοινωνία. Το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του SingularLogic Enterprise 4U, επιτρέπει και την αμφίδρομη επικοινωνία με δημοφιλείς εφαρμογές office automation (π.χ. Microsoft, Excel κλπ.) που εμπλουτίζουν και συμπληρώνουν τη συνολική λειτουργικότητα του συστήματος.

Εκτεταμένη λειτουργικότητα, έχοντας δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαιτερότητες της επιχείρησης. Προσφέρει στην επιχείρηση τη δυνατότητα να περιγράψει με κατάλληλες παραμέτρους τη βέλτιστη πρακτική που αυτή έχει ανακαλύψει για τη δική της περίπτωση. Έτσι της δίνεται η διακριτική δυνατότητα

να ακολουθήσει την τεχνογνωσία που της προτείνει το σύστημα χωρίς όμως να την εξαναγκάζει. Παράλληλα, με δεδομένο ότι η επιχείρηση εξελίσσεται και οι στόχοι της μεταβάλλονται, το SingularLogic Enterprise 4U διαθέτει ευελιξία προσαρμογής και αναδιοργάνωσης, με δυνατότητα ενσωμάτωσης των νέων δεδομένων και πλήρους εναρμόνισής τους με τα ήδη υπάρχοντα, χωρίς βεβαίως να απαιτείται η ολοκληρωτική αναδόμησή του.

Ταχύτητα εγκατάστασης. Το SingularLogic Enterprise 4U διαθέτει έτοιμα μοντέλα υλοποίησης και λειτουργίας για γρήγορη εγκατάσταση και παραμετροποίηση. Έτσι επιτυγχάνεται η άμεση αξιοποίησή του, ελαχιστοποιώντας το εσωτερικό κόστος της επιχείρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

1.1 Γενικά στοιχεία σχετικά με τα μηχανογραφημένα συστήματα

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται -ή ακριβέστερα είναι υποχρεωμένες- να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι οι λογιστικές και φορολογικές εργασίες και υποχρεώσεις που οφείλει να διεκπεραιώνει μια ΜΜΕ. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να

μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωποώρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου.

Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να ανταπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά

Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.

Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.

Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.

Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).

Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.

Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).

Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.

Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κ.λ.π) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Υπάρχουν όμως και άλλες, πιο εξειδικευμένες λύσεις, που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης. Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος, αλλά στις λεγόμενες "έξτρα" (ενισχυμένες) εκδόσεις. Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα, τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών, τα αποτελέσματα χρήσης, την κοστολόγηση της παραγωγής, τη μαζική τιμολόγηση, τη διαχείριση εκπτώσεων και πολλά άλλα.

Γεν. Λογιστική

Έσοδα Έξοδα

Αξιόγραφα

Προϋπολογισμοί

Φορολογία Εισοδήματος

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

Πάγια

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου

Παράλληλη Διαχείριση Δραχμής & Ευρώ με πραγματική ισοτιμία στο σύνολο των λειτουργιών.

Απόλυτη ασφάλεια δεδομένων λόγω χρήσης Βάσης Δεδομένων RDBMS.

Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των windows (on line help, combos, checks, drop down menus, ημερολόγιο, organizer, calculator, κλπ).

Σύστημα αναζήτησης πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε όποιο αρχείο, κίνηση, λογαριασμό, κλπ επιθυμεί, ορίζοντας οποιαδήποτε από τα πεδία της εφαρμογής.

Δυνατότητα δημιουργίας φορμών και εκτυπώσεων, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης της διοίκησης κάθε επιχείρησης.

Δημιουργία γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά, όπως επιθυμεί ο χρήστης.

Δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές inkjet, laser και επιπλέον σε dot matrix με draft mode για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών.

Πλήρως σύννομο με την Ελληνική νομοθεσία.

Ταχύτατη και ασφαλέστατη επεξεργασία και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.

Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών.

Λειτουργία on-line και real-time από όλες τις εφαρμογές (ταυτόχρονες ενημερώσεις παντού).

Τήρηση ημερολογίων σχεδιασμένων παραμετρικά σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης/ πελάτη.

Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου μέχρι το 10ο βαθμό.

Παράλληλη τήρηση πολλαπλών χρήσεων.

Δημιουργία reports όπως επιθυμεί ο χρήστης.

Όλες οι εκτυπώσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία, απλά, γρήγορα και με απόλυτη ακρίβεια (Ημερολόγια, Ισοζύγια, κ.λ.π).

1.2 Μηχανογραφημένα συστήματα, κώδικας βιβλίων και στοιχείων και μηχανογράφηση.

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις για τη μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη μηχανογραφική έκδοση των στοιχείων. Με ειδικά άρθρα που θα αναλύσουμε και θα δούμε παρακάτω αφιερωμένα αποκλειστικά στη μηχανογράφηση, ο νομοθέτης προχώρησε σε ένα σημαντικό βήμα εκσυγχρονισμού με ταυτόχρονη προσαρμογή της νομοθεσίας στη σύγχρονη πραγματικότητα.

1.2.1 Άρθρο 22 - μηχανογράφηση γενικά

Όταν η τήρηση των βιβλίων και η έκδοση των στοιχείων του επιτηδευματία καλύπτεται μηχανογραφικά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 22 - 25, ενώ όταν η τήρηση των βιβλίων και η έκδοση των στοιχείων καλύπτεται με χειρόγραφο τρόπο εφαρμόζονται οι διατάξεις του γενικού μέρους του κώδικα. Αυτό σημαίνει ότι παρέχεται η δυνατότητα στον επιτηδευματία να κάνει παράλληλη χρήση και των δύο συστημάτων. Σε αυτό το σημείο πρέπει να

επισημάνουμε ότι ο επιτηδευματίας δεν μπορεί το ίδιο βιβλίο άλλοτε να το τηρεί μηχανογραφικά και άλλοτε χειρόγραφα ή ένα στοιχείο να το εκδίδει μηχανογραφικά με τη συμπλήρωση ορισμένων μόνο δεδομένων και τα λοιπά δεδομένα να συμπληρώνονται χειρόγραφα.

Ακολουθεί το άρθρο 221 του Π_.186/1992 όπως ισχύει σήμερα :

«Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κατισχύουν των αντίστοιχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται σύστημα χειρόγραφο και μηχανογραφικό, ισχύουν οι αντίστοιχες, κατά περίπτωση, διατάξεις.»

1.2.2 Άρθρο 23 - υποχρεώσεις χρηστών –τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού

Οι κυριότερες υποχρεώσεις των χρηστών είναι :

1. Αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών.

Το αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην εφαρμογή των διατάξεων του Κ.Β.Σ., να είναι διατυπωμένο στην ελληνική γλώσσα και να προσαρμόζεται – ενημερώνεται αμέσως σε κάθε αλλαγή των διατάξεων του Κ.Β.Σ. και του προγράμματος. Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει κανένας περιορισμός στον τρόπο γραφής του εγχειριδίου.

2. Διάθεση κατάλληλου προσωπικού για τη χρήση του λογισμικού κατά τη διάρκεια του ελέγχου.

Η διάθεση του κατάλληλου προσωπικού από τον επιτηδευματία για τη χρήση του λογισμικού κατά τη διάρκεια του ελέγχου έχει την έννοια ότι το ελεγκτικό όργανο δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τον Η/Υ χωρίς την παρουσία υπεύθυνου οργάνου της επιχείρησης. Όλες οι πληροφορίες που θα ζητηθούν από τους ελεγκτές θα πρέπει να παραδοθούν εκτυπωμένες από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη του λογιστηρίου.

3. Υποχρεώσεις λογιστικών γραφείων.

Σε περίπτωση που η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων γίνεται από λογιστικό γραφείο ο επιτηδευματίας δεν έχει υποχρέωση να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού ή να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό στο φοροτεχνικό έλεγχο. Τις υποχρεώσεις αυτές τις έχει μόνο το λογιστικό γραφείο.

4. Υποχρέωση διαφύλαξης βιβλίων και στοιχείων, εγχειριδίου οδηγιών χρήσης του λογισμικού και των ηλεκτρομαγνητικών μέσων αποθήκευσης.

Η διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων αποθήκευσης έχει σημασία για τη διασφάλιση του επιτηδευματία και για να μην χάσει σε περίπτωση βλάβης τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί και αποτελούν τη βάση πληροφορίας της επιχείρησής του. Επίσης τα βιβλία, τα στοιχεία και τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγράφων στα βιβλία διατηρούνται έξι χρόνια από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου που αφορούν.

Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι :

1. Προσαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ.

Για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας το πρόγραμμα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο Ε.Γ.Λ.Σ. ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών.

2. Μεταβλητοί φορολογικοί συντελεστές.

Το πρόγραμμα που χρησιμοποιεί ο επιτηδευματίας θα πρέπει να του εξασφαλίζει τη δυνατότητα αλλαγής των μεταβλητών φορολογικών συντελεστών σε περίπτωση διαφοροποίησής τους, χωρίς να χρειάζεται παρέμβαση προγραμματιστή.

3. Αυτόματη ετήσια προοδευτική αρίθμηση ημερολογιακών εγγραφών.

Η αρίθμηση αυτή πρέπει να γίνεται αυτόματα κατά τη λογιστικοποίηση κάθε ημερολογιακής εγγραφής και μέσα στην προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία, δηλαδή μέχρι τη δέκατη πέμπτη ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμειακών πράξεων από τη διενέργεια τους. _εν πρέπει να παραβιάζεται η προθεσμία καταχώρησης των στοιχείων στα βιβλία σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης τους, τέτοια δυνατότητα πρέπει να αποκλείεται από το πρόγραμμα. Σημειώνουμε ότι η διάταξη αυτή αναφέρεται σε πρωτογενείς εγγραφές στα ημερολόγια της τρίτης κατηγορίας, κατά συνέπεια δεν απαιτείται να δίνεται αρίθμηση για τις καταχωρήσεις στα υπόλοιπα βιβλία του επιτηδευματία.

4. Αυτόματη ενημέρωση των βιβλίων.

Το πρόγραμμα πρέπει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά την ενημέρωση των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά από το ίδιο το σύστημα.

5. Ειδικό ακυρωτικό σημείωμα.

Το λογισμικό του Η/Υ πρέπει να εξασφαλίζει τη δυνατότητα ακύρωσης λανθασμένου στοιχείου και εγγραφών με την άμεση μηχανογραφική έκδοση του ειδικού ακυρωτικού σημειώματος. Το σημείωμα αυτό είναι αθεώρητο και μπορεί να εκδίδεται από το ίδιο πακέτο μηχανογραφικών εντύπων από το οποίο εκδίδονται και άλλα φορολογικά στοιχεία. Επίσης πρέπει να αναγράφονται σε αυτό τα απαραίτητα δεδομένα για τη διόρθωση των λανθασμένων εγγραφών με μνεία του στοιχείου εκείνου για διόρθωση του οποίου εκδίδεται.

6. Διαχωρισμός οικονομικών πράξεων παλιάς και νέας διαχειριστικής περιόδου.

Η μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών της διαχειριστικής περιόδου που έληξε στους λογαριασμούς της νέας διαχειριστικής περιόδου πρέπει να εξασφαλίζεται από το πρόγραμμα. Εδώ πρέπει να τονίσουμε ότι δεν αποκλείεται από τις διατάξεις του κώδικα η σταδιακή μεταφορά των εκκαθαρισμένων υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέα χρήσης.

Ακολουθεί το άρθρο 232 του Π_.186/1992 όπως ισχύει σήμερα :

«Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

A) Να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό.

B) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών.

Γ) Να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού. Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

A) Ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις.

B) Προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη.

Γ) Αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία.) διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά.

E) Ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση.

Z) Διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους

λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο.

Η) Διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης.

Θ) Μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού.

Ι) Αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των στηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.»

1.3 Λογιστικά προγράμματα

Όσο η ανθρώπινη κοινωνία εξελίσσεται τόσο αυξάνουν οι ανάγκες που παρουσιάζονται για συστηματική και ταχύτατη πληροφόρηση, από τη μια και για την επεξεργασία των πληροφοριών, από την άλλη. Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής παίζει καθοριστικό ρόλο στην επεξεργασία, στην διαχείριση και στην διάδοση των πληροφοριών. Δεδομένα ονομάζουμε μια ομάδα από γεγονότα, σύμβολα, αριθμούς, λέξεις κ.α. που περιγράφουν ή αντιπροσωπεύουν αντικείμενα, καταστάσεις, έννοιες, ποσότητες, ιδέες, λειτουργίες. Όλα τα παραπάνω είναι στοιχεία που περιγράφουν την πραγματικότητα, τον κόσμο που μας περιβάλλει, και μπορούμε να τα συλλέξουμε από διάφορες πηγές και με πολλούς τρόπους. Όσο αυτά τα στοιχεία δεν είναι κατάλληλα οργανωμένα, δε σημαίνουν κάτι. Αν όμως τα συσχετίσουμε κατάλληλα, αν τα επεξεργαστούμε, αποτελούν την πρώτη ύλη για την παραγωγή χρήσιμων και αξιοποιήσιμων πληροφοριών.

Επεξεργασία των δεδομένων είναι η διαδικασία με την οποία τροποποιούμε, οργανώνουμε, διαμορφώνουμε τα δεδομένα ή, ακόμα, εφαρμόζουμε αριθμητικές ή λογικές πράξεις, προκειμένου να παράγουμε κάποια πληροφορία.

Η πληροφορία, λοιπόν, προκύπτει σαν αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων και προσπαθούμε να την αντλήσουμε από αυτά, με σκοπό να αυξήσουμε τις γνώσεις μας, να πάρουμε κάποια απόφαση ή να λύσουμε κάποιο πρόβλημα. Για να μας βοηθήσουν οι υπολογιστές στην επίλυση προβλημάτων ή να εκτελέσουν διάφορες εργασίες, πρέπει να μπορούν να δέχονται δεδομένα, να τα επεξεργάζονται, να τα αποθηκεύουν και να μας παρουσιάζονται αποτελέσματα της επεξεργασίας σε μορφές κατανοητές και χρήσιμες για μας.

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται- ή ακριβέστερα είναι υποχρεωμένες - να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωποώρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου.

Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα

αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να αντεπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά:

- ⌘ Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
- ⌘ Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
- ⌘ Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.
- ⌘ Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).
- ⌘ Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
- ⌘ Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
- ⌘ Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.

☞ Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

2.1 Γενικά χαρακτηριστικά

Σε ποιον απευθύνεται

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP-Enterprise Resource Planning System) για μεσαίες επιχειρήσεις.

Τι περιλαμβάνει

- Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης : Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Διαχείριση Παγίων
- Υποσύστημα Εμπορικής Διαχείρισης : Παρακολούθηση αποθήκης, αγορών, πωλήσεων, πωλητών, Third Party Logistics, Παροχή Υπηρεσιών, e-Order
- Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (Διαχείριση Προϋπολογισμών)
- Υποσύστημα Παραγωγής : Εφοδιαστική Διαχείριση Αποθηκών, Προγραμματισμός & Έλεγχος Αποθεμάτων, Διαχείριση Διανομών, Διοίκηση Παραγωγής (Διαχείριση συνταγών παραγωγής, φασεολογίου, εντολών παραγωγής, κοστολόγησης) , Βασική Διαχείριση Παραγωγής
- Διαχείριση Ασύρματων Τερματικών
- Management Information System (M.I.S.)

Ανταγωνιστικά Πλεονεκτήματα

- Ενσωματώνει την εμπειρία της SingularLogic στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων ERP σε περισσότερες από 2.500 επιχειρήσεις και οργανισμούς στην Ελλάδα.
- Διαθέτει ευελιξία προσαρμογής, με προ-παραμετροποιημένα επιχειρηματικά μοντέλα λειτουργίας.
- Προσφέρει ευελιξία αναζήτησης της πληροφορίας από οποιαδήποτε οθόνη και για οποιαδήποτε οντότητα.
- Διαθέτει απόλυτη Παραμετρικότητα
- Προσφέρει δυνατότητα προσαρμογής στις ανάγκες της επιχείρησης (ενδεικτικά προσθήκη new business processes, πρόσθετοι έλεγχοι)
- Έχει δυνατότητα παραμετροποίησης των browsers , του menu καθώς ακόμα και του user interface
- Παρέχει δυνατότητα άντλησης συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων (reporting) σε όλα τα επίπεδα, με γραμμογραφήσεις που επιθυμεί ο χρήστης
- Χαρακτηρίζεται από αξεπέραστη Σταθερότητα και Αξιοπιστία
- Αξιοποιεί πλήρως τις δυνατότητες της κορυφαίας βάσης δεδομένων Oracle.
- Συνδέεται με τα "έξυπνα" IP τηλεφωνικά κέντρα της Avaya.
- Υποστηρίζεται από το μεγαλύτερο πανελλαδικό δίκτυο συνεργατών.

Τα γενικά χαρακτηριστικά του SingularLogic Enterprise τα οποία διέπουν όλα τα προσφερόμενα υποσυστήματα είναι τα εξής:

2.1.1 Ασφάλεια - Περιβάλλον Λειτουργίας

Υψηλά επίπεδα ασφαλείας σε ότι αφορά στην πρόσβαση και τα δικαιώματα στο σύστημα με τη χρήση κλειδιών (passwords), τον ορισμό ρόλων μέσα στην επιχείρηση, τη σύνδεση συγκεκριμένων χειριστών με ρόλους και τον καθορισμό της λίστας των επιτρεπομένων εργασιών για κάθε ρόλο από τον super-user.

Εκτεταμένη τήρηση audit-trail για τη χρονική ιχνηλάτιση των μεταβολών σε επίπεδο εγγραφής για όλες τις βασικές οντότητες της εφαρμογής.

Μη ύπαρξη δεσμευτικών περιορισμών στο πλήθος των εγγραφών που μπορούν να καταχωρηθούν σε όλους τους βασικούς και βοηθητικούς (παράμετροι, look-up-tables κλπ.) πίνακες της εφαρμογής.

2.1.2 Παραμετρικότητα

Ταυτόχρονη διαχείριση μέχρι και 999 διαφορετικών εταιριών.

Ταυτόχρονη παρακολούθηση απεριόριστων χρήσεων ανά εταιρία με οριζόμενες περιόδους, ημερομηνίες έναρξης - λήξης και λοιπές παραμέτρους.

Δυνατότητα ορισμού απεριόριστου αριθμού ιεραρχικών κατηγοριών για κάθε βασική οντότητα της εφαρμογής (Πελάτες, Προμηθευτές, Είδη κλπ.) και δυνατότητα άντλησης συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων (reporting) σε όλα τα επίπεδα αυτά.

Δυνατότητα ορισμού ειδικών πεδίων για κάθε βασική οντότητα της εφαρμογής τα οποία συγκεντρώνουν ποσοτικές και αξιακές πληροφορίες για άμεση εμφάνιση στην οθόνη και τη γρήγορη παραγωγή reports. Οι τρόποι που τα πεδία αυτά ενημερώνονται on-line από τις κινήσεις - συναλλαγές είναι πλήρως παραμετρικοί και οριζόμενοι από τον χρήστη.

Δυνατότητα προϋπολογισμού (πολλαπλά σενάρια) καθώς και ορισμού user-defined οθονών προβολής και εκτυπώσεων - οικονομικών αναφορών (Ισοζύγια, Καρτέλες κλπ.) που αξιοποιούν τα πεδία αυτά.

Πλήρης παραμετρικότητα σε ότι αφορά στις κινήσεις και στις συναλλαγές, στα ημερολόγια και στα παραστατικά (τύποι, σειρές, φόρμες εκτύπωσης, φόρμες καταχώρησης & προβολής), διαδοχικά στάδια, τρόποι ενημέρωσης προκαθορισμένων και user-defined αθροιστικών πεδίων κλπ.)

Πλήρης παραμετρικότητα στη γραμμογράφηση των Καρτελών και των Ισοζυγίων όλων των υποσυστημάτων της εφαρμογής.

Εύχρηστο οριζόμενο από το χρήστη menu.

Λειτουργική διαχείριση των browsers από τον χρήστη.

Δυναμικός των shortcut keys για παράλληλη χρήση mouse και πληκτρολογίου.

2.1.3 Λειτουργικότητα

Δυνατότητα επαναληπτικού drill-down σε όλα τα πεδία των οθονών όπου εμφανίζονται συγκεντρωτικά στοιχεία για την περαιτέρω ανάλυση και διερεύνηση της προέλευσης των στοιχείων αυτών (π.χ. από υπόλοιπο Πελάτη zoom σε λίστα ανεξόφλητων Τιμολογίων και ακολούθως zoom σε συγκεκριμένο Τιμολόγιο).

Δυνατότητα ενιαίας εικόνας και Καρτέλας για κάθε συναλλασσόμενο ανεξάρτητα από τον τύπο των συναλλαγών του και την σχέση του με την επιχείρηση (Πελάτης, Προμηθευτής, Χρεώστης, Πιστωτής κλπ.).

Εξελιγμένο και εύχρηστο σύστημα αντιστοίχισης ανοικτών εγγραφών (many-to-many open-item matching) που μπορούν να ανήκουν ακόμα και σε διαφορετικές χρήσεις.

Διαχείριση μέχρι 5 διαφορετικών user-defined τομέων ειδικού οικονομικού ενδιαφέροντος (επιχειρηματικές μονάδες, κέντρα κόστους, έργα, τομείς δραστηριότητας κλπ.) και δυνατότητα επιμερισμού των αξιών κάθε παραστατικού το οποίο καταχωρείται σε ένα ή περισσότερους τέτοιους τομείς. Πλήρης αξιοποίηση της παραπάνω πληροφορίας για τη δημιουργία οικονομικών αναφορών για κάθε τομέα, καθώς και για τη διενέργεια αυτόματων επιμερισμών στην Αναλυτική Λογιστική.

Διαχείριση των υποκαταστημάτων της επιχείρησης που δεν έχουν λογιστική αυτοτέλεια. Για κάθε υποκατάστημα ορίζονται επιτρεπτοί χρήστες, πελάτες, προμηθευτές, είδη και πωλητές καθώς και οι επιτρεπτοί αποθηκευτικοί χώροι.

2.1.4 Φορολογιστική Νομοθεσία

Πλήρης εναρμόνιση της εφαρμογής με την Ελληνική νομοθεσία (ΚΒΣ, ΕΓΛΣ, ΦΠΑ, Γνωμάτευση ΕΣΥΛ 270/10-7-96, απαιτήσεις ΚΕΠΥΟ κλπ.).

Ολοκληρωμένη διαχείριση και υποστήριξη συναλλαγών σε ξένα νομίσματα

Πλήρης αυτοματοποίηση στον υπολογισμό των συναλλαγματικών διαφορών καθώς και των αποσβέσεων των Παγίων, τόσο κατά την καταχώριση και αντιστοίχιση των εγγραφών, όσο και στο τέλος κάθε περιόδου ή χρήσης.

2.2 Βασικός κορμός εφαρμογής

2.2.1 Διαχείριση Πωλήσεων

Το κύκλωμα πωλήσεων παρακολουθεί άπειρα στάδια παραστατικών τιμολόγησης με οριζόμενο τρόπο μετασχηματισμού από στάδιο σε στάδιο (Work-Flow). Το βασικό χαρακτηριστικό στο κύκλωμα πωλήσεων είναι ότι όλα τα παραστατικά καταχωρούνται σε μια οθόνη και ανάλογα με την περίπτωση (είδος παραστατικού), μετατρέπονται μερικά ή ολικά σε άλλο παραστατικό, π.χ. μια Παραγγελία μετασχηματίζεται σε Δελτίο Αποστολής, (μπορεί να είναι περισσότερα του ενός) και αυτό σε Τιμολόγιο.

Από το κύκλωμα των πωλήσεων ενημερώνονται όλα τα βασικά υποσυστήματα της εφαρμογής (ON-LINE). Σε περίπτωση που ένα παραστατικό δεν εκδοθεί τότε δεν ενημερώνονται τα υποσυστήματα οπότε το παραστατικό θεωρείται πρόχειρο. Οι παραγγελίες έχουν την δυνατότητα να δεσμεύουν τις ποσότητες των ειδών στην αποθήκη.

Οι βασικές εργασίες του υποσυστήματος είναι:

- Δυνατότητα καταχώρησης, μεταβολής, διαγραφής πρόχειρων παραστατικών πωλήσεων.
- Έκδοση των παραστατικών σε προτυπωμένο μηχανογραφικό χαρτί.
- Δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης και έκδοσης, μετασχηματισμού παραστατικών καθώς και μαζική ή επιλεκτική συγκέντρωση παραστατικών ίδιου πελάτη για την έκδοση ενός παραστατικού.
- Αντιγραφή ενός παραστατικού σε κάποιο άλλο ίδιου ή διαφορετικού τύπου.
- Κατάταξη των παραστατικών σε ομάδες για την εύκολη παραγωγή σχετικών reports.
- Πραγματοποιεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους (όριο πίστωσης, μέγιστης έκπτωσης, υπολοίπου κλπ).
- Ειδική διαχείριση αρίθμησης των παραστατικών, με απεριόριστο αριθμό σειρών κατά τύπο παραστατικού και την υποχρέωση κάθε καταχωρούμενο παραστατικό, ανεξάρτητα εάν εκδίδεται από την εταιρία ή κάποιον συναλλασσόμενο, να αποκτά ενδο-εταιρικό μοναδικό αριθμό σε επίπεδο οικονομικής χρήσης.
- Αυτόματος υπολογισμός των προβλέψεων για εκκρεμή παραστατικά καθώς και αντιλογισμός τους όταν πάψει η εκκρεμότητα τους.
- Επιτρέπει την καταχώρηση και παρακολούθηση παραστατικών πωλήσεων τόσο σε ευρώ όσο και σε ξένο νόμισμα.
- Παρακολούθηση επιβαρύνσεων πωλήσεων καθώς και φόρους ή κρατήσεις. Οι επιβαρύνσεις των πωλήσεων μπορούν να υπολογίζονται με αυτόματο τρόπο και μάλιστα σε συγκεκριμένες κατηγορίες ειδών.
- Υποστηρίζει ειδική εκπτώτικη πολιτική όπως ποσοτικές εκπτώσεις, εκπτώσεις τιμοκαταλόγων, εκπτώσεις πελάτη, είδους, τρόπου πληρωμής, δραχμική έκπτωση στο σύνολο του παραστατικού με οριζόμενη προτεραιότητα στη σειρά των υπολογισμών τους σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της εκάστοτε εταιρίας.
- Εκτυπώνει όλες τις απαραίτητες καταστάσεις (καταστάσεις ελέγχου, ημερολόγια πωλήσεων κλπ.).

- Παράγει όλα τα απαραίτητα reports που θα διευκολύνουν τον έλεγχο των καταχωρημένων παραστατικών καθώς και όλα τα απαιτούμενα από τον ΚΒΣ reports (ημερολόγια).
- Καταχώρηση παραστατικών σε συγκεκριμένα υποκαταστήματα βάσει των επιτρεπτών σειρών, πελατών, υποκαταστημάτων πελάτη, συμβάσεων πελατών, τον αποθηκευτικό χώρο, των ειδών, επιβαρύνσεων, φόρων και πωλητών ανά χρήστη.
- Δυνατότητα ελέγχου των παραστατικών πώλησης ως προς την τήρηση της τιμολογιακής πολιτικής.
- Δυνατότητα μαζικής τιμολόγησης πελατών βάσει προτύπων.

2.2.2 Πωλητές – Εισπράκτορες-Αντιπρόσωποι

- Τήρηση όλων των βασικών στοιχείων ενός πωλητή, εισπράκτορα ή αντιπροσώπου καθώς και των προϊσταμένων τους.
- Ορισμός κλίμακας προμηθειών λόγω τζίρου τόσο για κινήσεις που γίνονται απ' ευθείας από αυτούς είτε μέσω υφισταμένων τους.
- Παρακολούθηση του τζίρου των πωλητών, εισπρακτόρων και αντιπροσώπων και απόδοση των προμηθειών που τους αναλογούν βάσει των κλιμάκων τζίρου, αλλά και εξαιτίας ειδικών προμηθειών πωλήσεων συγκεκριμένων ειδών.
- Απόδοση των προμηθειών σε όλο το δέντρο της ιεραρχίας των πωλητών, εισπρακτόρων, αντιπροσώπων.

2.2.3 Διαχείριση Αγορών

Τα κυριότερα λειτουργικά χαρακτηριστικά του κυκλώματος είναι:

- Δυνατότητα καταχώρησης, μεταβολής, διαγραφής πρόχειρων παραστατικών αγορών.
- Έκδοση των παραστατικών σε προτυπωμένο μηχανογραφικό χαρτί.

- Δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης και έκδοσης, μετασχηματισμού παραστατικών καθώς και μαζική ή επιλεκτική συγκέντρωση παραστατικών ίδιου προμηθευτή για την καταχώρηση ενός παραστατικού.
- Αντιγραφή ενός παραστατικού σε κάποιο άλλο ίδιου ή διαφορετικού τύπου.
- Κατάταξη των παραστατικών σε ομάδες για την εύκολη παραγωγή σχετικών reports.
- Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ελέγχων (όριο πίστωσης, υπολοίπου κλπ).
- Ειδική διαχείριση αρίθμησης των παραστατικών, με απεριόριστο αριθμό σειρών κατά τύπο παραστατικού και την υποχρέωση κάθε
- καταχωρούμενο παραστατικό, ανεξάρτητα εάν εκδίδεται από την εταιρία ή κάποιον συναλλασσόμενο, να αποκτά ενδο-εταιρικό μοναδικό αριθμό σε επίπεδο οικονομικής χρήσης.
- Αυτόματος υπολογισμός των προβλέψεων για εκκρεμή παραστατικά καθώς και αντιλογισμός τους όταν πάψει η εκκρεμότητα τους.
- Επιτρέπει την καταχώρηση και παρακολούθηση παραστατικών αγορών τόσο σε ευρώ όσο και σε ξένο νόμισμα.
- Παρακολούθηση φακέλου εισαγωγών επιμερίζοντας παραστατικά εξόδων σε περισσότερους του ενός φακέλου.
- Κοστολόγηση των ειδών (βάσει αξίας, ποσότητας, δασμολογικής κλάσης, βαρών) λαμβάνοντας υπόψη τυχόν επιβαρύνσεις που τα βαρύνουν.
- Αυτόματος υπολογισμός επιβαρύνσεων και μάλιστα για συγκεκριμένες κατηγορίες ειδών
- Έκδοση των καταστάσεων INTRASTAT, VIES
- Παρακολούθηση φόρων και κρατήσεων.
- Εκτυπώνει όλες τις απαραίτητες καταστάσεις (καταστάσεις ελέγχου, ημερολόγια αγορών κλπ.).
- Παράγει όλα τα απαραίτητα reports που θα διευκολύνουν τον έλεγχο των καταχωρημένων παραστατικών καθώς και όλα τα απαιτούμενα από τον ΚΒΣ reports (ημερολόγια).

- Δυνατότητα ελέγχου των παραστατικών αγορών ως προς την τήρηση της τιμολογιακής πολιτικής.
- Δυνατότητα μαζικής τιμολόγησης πελατών βάσει προτύπων.

2.2.4 Διαχείριση Ειδών

Τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά της διαχείρισης των ειδών είναι:

- 30ψήφιος αλφαριθμητικός κωδικός ο οποίος μπορεί να μεταβάλλεται οποιαδήποτε χρονική στιγμή μέσα στη χρήση, ανεξάρτητα αν έχουν γίνει ή όχι κινήσεις για το συγκεκριμένο είδος.
- Δίνει τη δυνατότητα ορισμού απεριόριστων εναλλακτικών κωδικών, για τους οποίους εάν δηλωθεί ότι ο τύπος τους είναι EAN 13, EAN 8 ή UPC η εφαρμογή ελέγχει για την ορθότητα τους.
- Παρακολουθεί τα βασικά στοιχεία των ειδών (εμπορεύματα, πρώτες ύλες, προϊόντα κλπ.) καθώς και set – kit αυτών.
- Παρακολουθήση δύο μονάδων μέτρησης για όσα είδη επιθυμεί ο χειριστής με ή χωρίς σταθερή σχέση μεταξύ τους.
- Δίνει τη δυνατότητα απεριόριστου αριθμού αποθηκευτικών χώρων.
- Παρακολουθήση ειδών εγγυοδοσίας
- Ειδικά πεδία όπως συνδυασμένη ονοματολογία, καθαρή μάζα κλπ. για την έκδοση καταστάσεων ενδοκοινοτικών συναλλαγών Intrastat, Vies.
- Διαθέτει ειδική διαχείριση τιμοκαταλόγων πωλήσεων.
- Υπάρχουν διαφορετικές τιμές πώλησης ενός είδους ανά αποθηκευτικό χώρο και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Μπορούν να υπάρχουν τιμές πώλησης σε όσα νομίσματα επιθυμεί ο χειριστής.
- Μπορούν να υπάρχουν διαφορετικές τιμές πώλησης ανάλογα με την ποσότητα που προμηθεύεται κάποιος πελάτης από το συγκεκριμένο είδος
- Παρακολουθεί ειδική εκπτωτική πολιτική ειδών για είδη που ανήκουν σε συγκεκριμένες ζώνες ειδών και τα προμηθεύονται πελάτες που ανήκουν σε

συγκεκριμένες ζώνες πελατών. Η κάθε εκπτωτική πολιτική μπορεί να εμφανίζεται σαν αλλαγή της τιμής πώλησης του είδους ή σαν μια επιπλέον έκπτωση κατά τη τιμολόγηση.

- Ελέγχει τη μέγιστη επιτρεπόμενη έκπτωση η οποία μπορεί να γίνει σε κάποιο είδος. Ο έλεγχος μπορεί παραμετρικά να οριστεί να είναι απαγορευτικός, προειδοποιητικός ή να μη γίνεται κανένας έλεγχος.
- Παρακολουθεί ειδική πολιτική προμηθειών για είδη που ανήκουν σε συγκεκριμένες ζώνες προμηθειών και τα διαθέτουν πωλητές οι οποίοι ανήκουν σε συγκεκριμένες ζώνες προμηθειών πωλητών.
- Διενεργεί κοστολόγηση των ειδών σύμφωνα με τη τελευταία γνωμάτευση του ΕΣΥΛ (270/10-7-96).
- Χρησιμοποίηση πολλαπλών τρόπων αποτίμησης των υπολοίπων των ειδών (τελευταία τιμή, μέση τιμή, FIFO, LIFO, τυπικό κόστος, ΜΣΤΚ), παρέχοντας παραμετρική δυνατότητα παρακολούθησης διαφορετικών τιμών κόστους ανά αποθηκευτικό χώρο.
- Δυνατότητα απαγόρευσης της πώλησης κάποιου είδους ή εμφάνισης προειδοποιητικού μηνύματος κατά τη τιμολόγηση του.
- Δυνατότητα απαγόρευσης της αγοράς ενός είδους καθώς και ορισμού της ποσότητας με την οποία γίνεται η τιμολόγηση των αγορών εφόσον το είδος παρακολουθείται σε δυο μονάδες μέτρησης.
- Παρακολούθηση του ορίου ασφαλείας, του επιθυμητού αποθέματος, του ορίου παραγγελίας καθώς και της θέσης τοποθέτησης του είδους ανά αποθηκευτικό χώρο.
- Καταχώρηση ελεύθερου κειμένου παρατηρήσεων ανά είδος.
- Δυνατότητα ορισμού σε κάθε είδος μέχρι 7 προσδιοριστικά χαρακτηριστικά. Τέτοια χαρακτηριστικά μπορεί να είναι το χρώμα, το μέγεθος, η ποιότητα κλπ Κάθε χαρακτηριστικό μπορεί να έχει διακριτές τιμές όπως για το χρώμα μπορεί να παρακολουθείται σε κόκκινο, πράσινο & κίτρινο ενώ για κάποιο άλλο χαρακτηριστικό να ορίζονται οι τιμές τους την ώρα της κίνησης του.

- Ορισμός πρότυπων προσδιοριστικών χαρακτηρισμών όπου εντάσσεται το κάθε είδος οπότε αυτόματα κληρονομεί και τα χαρακτηριστικά του προτύπου .
- Παρακολούθηση πολλών ειδών (χαρακτηριστικών) συσκευασιών όπως φόρτωσης, συσκευασίας, υποσυσκευασίας κλπ
- Παρακολούθηση πρότυπων συσκευασιών όπου ορίζονται σε ποιες συσκευασίες θα παρακολουθούνται S/N και τις σχέσεις μεταξύ των συσκευασιών και της κύριας μονάδας μέτρησης των ειδών. Ορισμός για την κάθε συσκευασία των διαστάσεων της όπως πλάτος, όγκος, μήκος, βάρος, ύψος.
- Ορισμός σε κάθε είδος αν θα παρακολουθείται σε παρτίδες ή όχι.
- Ορισμός των παρτίδων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως ημερομηνία παραγωγής, ημερομηνία λήξης, παρτίδα συναλλασσόμενου κλπ.
- Δυνατότητα ελέγχου του υπολοίπου ανά παρτίδα
- Δυνατότητα ορισμού της μορφής κωδικού της παρτίδας χρησιμοποιώντας αθροιστές συνολικά, ανά χρήση, είδος και χρήση κλπ.
- Ορισμός σε κάθε είδος αν θα παρακολουθείται σε S/N ή όχι.
- Δυνατότητα ελέγχου του υπολοίπου σε επίπεδο S/N
- Δυνατότητα ορισμού της μορφής κωδικού του S/N χρησιμοποιώντας αθροιστές συνολικά, ανά χρήση, είδος και χρήση κλπ
- Δυνατότητα ορισμού σε ποια ή ποιες συσκευασίες ή υποσυσκευασίες του είδους θα παρακολουθείτε S/N
- Δυνατότητα διαχείρισης Brand. Ως Brand ορίζεται κατηγορία προϊόντων που είναι γνωστά στην αγορά με το ίδιο λογότυπο, για τα οποία η επιχείρηση θέλει διαφορετική χρηματοοικονομική παρακολούθηση. Παρακολούθηση ανοικτών υπολοίπων πελατών και προμηθευτών ανά Brand και πλήθος εκτυπώσεων και προβολών

2.2.5 Διαχείριση Παραστατικών Ειδών

Η εφαρμογή επιτρέπει τη διαχείριση όλων των παραστατικών που αφορούν είδη και δεν είναι συναλλαγή πώλησης ή αγοράς όπως παραστατικά ενδοδιακινήσεων, παραστατικά κόστους, καταστροφές κλπ.

Αναλυτικότερα:

- Δυνατότητα καταχώρησης, μεταβολής, διαγραφής πρόχειρων παραστατικών ειδών.
- Εκδίδονται τα παραστατικά σε προτυπωμένο μηχανογραφικό χαρτί.
- Δυνατότητα μαζικής έκδοσης / ενημέρωσης πρόχειρων παραστατικών ειδών.
- Αντιγραφή ενός παραστατικού σε ένα άλλο ίδιου ή διαφορετικού τύπου.
- Κατάταξη των παραστατικών σε ομάδες, για την εύκολη παραγωγή σχετικών reports.
- Ενημερώνει το υποσύστημα των ειδών.
- Πραγματοποιεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους (υπόλοιπο είδους, ΚΒΣ κλπ.)
- Εκτυπώνει όλες τις απαραίτητες καταστάσεις (καταστάσεις ελέγχου, ημερολόγια κλπ.).

2.2.6 Γενική και Αναλυτική Λογιστική

Το υποσύστημα Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής περιλαμβάνει όσα επιβάλλονται από τον νόμο και έχει τα παρακάτω επιπλέον χαρακτηριστικά:

- Διαχειρίζεται όλους τους τύπους λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου όπως Ενεργητικού, Παθητικού, Αποτελεσμάτων κλπ.
- Ελεύθερη διαμόρφωση αναλυτικών λογαριασμών κατά πρωτοβάθμιο.
- Δυνατότητα παράλληλης παρακολούθησης πολλών λογιστικών σχεδίων.

- Σύνδεση όποιων λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου επιθυμεί ο χειριστής με Τράπεζα καθώς και με Αριθμό Λογαριασμού.
- Σύνδεση όποιων λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου επιθυμεί ο χειριστής με ένα Συναλλασσόμενο σας.
- Δυνατότητα χρησιμοποίησης των Λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου κατά τη τιμολόγηση αγορών και πωλήσεων καθώς και στα χρηματοοικονομικά παραστατικά.
- Καταχώρηση προϋπολογιστικών κινήσεων και κινήσεων προβλέψεων.
- Δυνατότητα καταχώρησης κινήσεων που δεν επηρεάζουν το λογιστικό αποτέλεσμα και χρησιμοποιούνται σε οικονομικές αναφορές και στο Cash Flow.
- Δυνατότητα αντιστοίχισης των κινήσεων (Open Items).
- Δυνατότητα παρακολούθησης πολλών νομισμάτων.
- Καταχώρηση λογιστικών οδηγιών στις οποίες ορίζονται ποιοι λογαριασμοί επιτρέπεται να κινούνται σε κάθε λογιστική οδηγία και τον τρόπο που τους ενημερώνουν. Έτσι η καταχώρηση των κινήσεων είναι ευκολότερη και αποφεύγονται τα λάθη.
- Δυνατότητα έκδοσης ακυρωτικού, δημιουργίας όλων των απαραίτητων εγγραφών αντιλογισμού και έκδοσης σχετικού παραστατικού κατόπιν επιλογής του χειριστή σε περιπτώσεις λανθασμένων εγγραφών.
- Δυνατότητα ενοποίησης ισολογισμών, αποτελεσμάτων χρήσης, διάθεσης αποτελεσμάτων σε κεντρικό επίπεδο μέσω των Οικονομικών Αναφορών.
- Δυνατότητα δημιουργίας και εκτύπωσης Ισολογισμού και Λογαριασμού Αποτελεσμάτων σε δημοσιεύσιμη μορφή, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, με χρήση έτοιμου Spread Sheet.
- Δυνατότητα αυτόματων επιμερισμών των κινήσεων στην Αναλυτική Λογιστική είτε κατά την ώρα της καταχώρησης των κινήσεων στη Γενική Λογιστική, είτε των κινήσεων που γίνονται στην Εμπορική Διαχείριση, μέσω άρθρων επιμερισμού ή των Οικονομικών Ιεραρχιών (dimensions).

- Δυνατότητα δημιουργίας κινήσεων επιμερισμού βάσει του ανεπιμέριστου ποσού του κάθε λογαριασμού σε επίπεδο ημέρας, μήνα, έτους.
- Εκτύπωση όλων των απαραίτητων καταστάσεων θεωρημένων ή μη όπως Ημερολόγια, Καθολικά, Ισοζύγια κλπ.
- Δυνατότητα εκτύπωσης Cash flow λαμβάνοντας υπ' όψη κινήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στην Εμπορική Διαχείριση (πελάτες, προμηθευτές, αξιόγραφα) καθώς και κινήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στη Λογιστική.
- Δυνατότητα δημιουργίας κινήσεων σύμφωνα με τους κανόνες Δ.Λ.Π για εξαγωγή αποτελεσμάτων.
- Δημιουργία άρθρων βάσει προτύπων.

2.2.7 Διαχείριση Συναλλασσόμενων

Με τη “Διαχείριση Συναλλασσομένων”, μια επιχείρηση μπορεί να παρακολουθεί τα χρεωπιστωτικά υπόλοιπα των Συναλλασσομένων της και να αντλεί στατιστικά ή και αναλυτικά στοιχεία όσον αφορά το ύψος των συναλλαγών τους. Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα να οριστούν τα βασικά στοιχεία του συναλλασσόμενου και αυτός να χαρακτηριστεί σαν πελάτης ή/και σαν προμηθευτής ή/και σαν Λογαριασμός του Λογιστικού Σχεδίου (Τράπεζες, χρεώστες κλπ.).

Το κύκλωμα των συναλλασσομένων προσφέρει:

- Τη δυνατότητα ενιαίας παρακολούθησης των Πελατών, των Προμηθευτών και των Λοιπών Συναλλασσομένων μιας εταιρίας.
- Πλήρη παραμετρικότητα των στοιχείων των συναλλασσόμενων.
- Καταχώρηση πολλών διευθύνσεων για κάθε συναλλασσόμενο όπου ο χρήστης μπορεί να ορίσει ποια από αυτές είναι η Κύρια Διεύθυνση και ποια η Διεύθυνση Προορισμού του συναλλασσόμενου, οι οποίες προτείνονται κατά τη τιμολόγηση καθώς και υποκαταστημάτων τους.
- Δυνατότητα ορισμού υπευθύνων, της αρμοδιότητάς τους, καθώς και τη φυσική διεύθυνση στην οποία ανήκουν.

- Δυνατότητα ορισμού Τραπεζών με τις οποίες συναλλάσσεται ο συναλλασσόμενος καθώς και τους αριθμούς των λογαριασμών σε αυτές.
- Δεντρική κατηγοριοποίηση των συναλλασσόμενων για συγκεντρωτικές καταστάσεις π.χ κατά γεωγραφική κατανομή, μεγέθους εταιρίας κλπ.
- Έλεγχο ορθότητας και μοναδικότητας του ΑΦΜ. Ο έλεγχος του ΑΦΜ γίνεται ανάλογα με τη χώρα στην οποία ανήκει ο συναλλασσόμενος και τον αλγόριθμο που χρησιμοποιεί η κάθε χώρα για να δίνει ή να ελέγχει τους Α.Φ.Μ.

2.2.8 Πελάτες

Τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά του κυκλώματος πελατών είναι:

- 20ψήφιος αλφαριθμητικός κωδικός ο οποίος μπορεί να μεταβάλλεται οποιαδήποτε χρονική στιγμή μέσα στη χρήση, ανεξάρτητα αν έχουν γίνει ή όχι κινήσεις για το συγκεκριμένο πελάτη.
- Καθορισμός Πλαφόν υπόλοιπου και έλεγχος του κατά την τιμολόγηση. Ο χειριστής μπορεί να επιλέξει να μη γίνεται κανένας έλεγχος του πλαφόν (όριο πίστωσης), ο έλεγχος να είναι προειδοποιητικός ή απαγορευτικός.
- Καταγραφή της πιστωτικής πολιτικής της επιχείρησης σε πολλαπλά επίπεδα και την ανάθεση των πιστωτικών πολιτικών στους πελάτες.
- Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών δικλείδων ελέγχου και ορίων (πλαφόν) σε όλες τις παραμέτρους της πιστωτικής πολιτικής (λογιστικό υπόλοιπο, πραγματικό υπόλοιπο, πραγματικές και συμφωνηθείσες μέρες αποπληρωμής, καθώς και συνδυασμούς αυτών).
- Αυξημένη δυνατότητα ορισμού υπευθύνων (ρόλων χρηστών) για τον έλεγχο των υπερβάσεων της πιστωτικής πολιτικής
- Δυνατότητα να καταγράφεται με αυτόματο τρόπο η ιστορία των επισφαλών απαιτήσεων των πελατών (bad debt history), ώστε οι υπεύθυνοι του πιστωτικού ελέγχου να παίρνουν κατάλληλες αποφάσεις.

- Καταγραφή του κινδύνου επισφάλειας κάθε πελάτη, μέσω βαθμών ποιής πιστοληπτικής ικανότητας.
- Καθορισμός τρόπων πληρωμής στους οποίους μπορεί να οριστεί ποσοστό έκπτωσης καθώς και «Συμφωνία Αποπληρωμής».
- Για κάθε συμφωνία αποπληρωμής, ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τις ημέρες αποπληρωμής για συγκεκριμένο ποσό οφειλής πχ σε 20 ημέρες το 60% της οφειλής ενώ σε 50 ημέρες το υπόλοιπο 40%.
- Καθορισμός των τιμών πώλησης των ειδών σε σχέση με τον πελάτη ή/και με τους τρόπους πληρωμής.
- Δυνατότητα ορισμού ανά πελάτη του πωλητή και του εισπράκτορα που τον παρακολουθεί.
- Δυνατότητα απαγόρευσης της πώλησης σε κάποιον πελάτη ή εμφάνισης προειδοποιητικού μηνύματος κατά την τιμολόγηση σε αυτόν, κάποιου παραστατικού.
- Καταγραφή των αποστολών των εμπορευμάτων ανά υποκατάστημα πελάτη.
- Παρακολουθούνται τα ανοικτά υπόλοιπα των πελατών ανά υποκατάστημα.
- Υπολογισμός της ενηλικίωσης των υπολοίπων των υποκαταστημάτων
- Έλεγχος των ημερών αποπληρωμής των υποκαταστημάτων
- Δενδρική κατηγοριοποίηση των πελατών για συγκεντρωτικές καταστάσεις π.χ κατά γεωγραφική κατανομή, μεγέθους εταιρίας κλπ.
- Προβολή Πελάτη με όλα τα σταθερά στοιχεία, συνολικά και μηνιαία οικονομικά στοιχεία, διαφορές συνολικές και μηνιαίες τζίρων – στόχων – χρεώσεων – πιστώσεων, κινήσεων – παραστατικών και πλήθος άλλων οικονομικών και στατιστικών πληροφοριών. Επίσης δίνεται η δυνατότητα ορισμού οθονών προβολής πλήρως οριζόμενους από το χειριστή.
- Οριζόμενη μορφή εκτυπώσεων όπως καρτέλες, ισοζύγια κλπ.
- Δυνατότητα επιλεκτικής αντιστοίχισης για όποιους Πελάτες ορίσει ο χειριστής.

2.2.9 Προμηθευτές

Τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά του κυκλώματος των προμηθευτών είναι:

- 20ψήφιος αλφαριθμητικός κωδικός ο οποίος μπορεί να μεταβάλλεται οποιαδήποτε χρονική στιγμή μέσα στη χρήση, ανεξάρτητα αν έχουν γίνει ή όχι κινήσεις για το συγκεκριμένο προμηθευτή.
- Καθορισμός Πλαφόν υπολοίπου και έλεγχος του κατά την τιμολόγηση. Ο χειριστής μπορεί να επιλέξει να μη γίνεται κανένας έλεγχος του πλαφόν (όριο πίστωσης), ο έλεγχος να είναι προειδοποιητικός ή απαγορευτικός.
- Καθορισμός τρόπων u960 πληρωμής στους οποίους μπορεί να οριστεί ποσοστό έκπτωσης καθώς και “Συμφωνία Αποπληρωμής”. Για κάθε συμφωνία αποπληρωμής, ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τις ημέρες αποπληρωμής για συγκεκριμένο ποσό οφειλής πχ. σε 20 ημέρες το 60% της οφειλής ενώ σε 50 ημέρες το υπόλοιπο 40%.
- Δενδρική κατηγοριοποίηση των προμηθευτών για συγκεντρωτικές καταστάσεις π.χ. κατά γεωγραφική κατανομή, μεγέθους εταιρίας κλπ.
- Δυνατότητα απαγόρευσης της αγοράς από κάποιον προμηθευτή ή εμφάνισης προειδοποιητικού μηνύματος κατά την καταχώρηση των τιμολογίων που εκδίδονται από αυτόν.
- Δυνατότητα ορισμού ανά προμηθευτή του αντιπρόσωπου μέσω του οποίου γίνονται οι αγορές από το συγκεκριμένο πωλητή.
- Προβολή Προμηθευτή με όλα τα σταθερά στοιχεία, συνολικά και μηνιαία οικονομικά στοιχεία, διαφορές συνολικές και μηνιαίες τζίρων – στόχων – χρεώσεων – πιστώσεων, κινήσεων – παραστατικών και πλήθος άλλων οικονομικών και στατιστικών πληροφοριών.
- Επίσης δίνεται η δυνατότητα ορισμού οθονών προβολής πλήρως οριζόμενους από τον χειριστή.
- Οριζόμενη μορφή εκτυπώσεων όπως καρτέλες, ισοζύγια κλπ.
- Δυνατότητα επιλεκτικής αντιστοίχισης για όσους Προμηθευτές ορίσει ο χειριστής.

- Ορισμός των ειδών τα οποία αγοράζονται ή θα αγοραστούν από προμηθευτές ή δυνητικούς προμηθευτές. Αυτά τα είδη μπορούν να αντιστοιχηθούν με είδη αποθήκης, λογαριασμούς λογιστικής ή κατηγορίες παγίων.
- Για κάθε είδος Προμηθευτή ορίζεται η τιμολογιακή, εκπτώτική και πιστωτική πολιτική που έχει συμφωνήσει η επιχείρηση με τον προμηθευτή. Η ύπαρξη τους διευκολύνει στην λεπτομερή καταγραφή συμφωνίας της επιχείρησης με τον προμηθευτή ώστε να ελέγχεται αυτόματα η ορθή τήρηση της.

2.2.10 Διαχείριση αξιόγραφων

- Τα κυριότερα λειτουργικά χαρακτηριστικά του κυκλώματος είναι:
- Τήρηση όλων των βασικών στοιχείων των αξιόγραφων μιας επιχείρησης καθώς και τα στοιχεία του εκδότη, του δικαιούχου και του τριτεγγυητή (εάν υπάρχει).
- Διαχειρίζεται όλους τους τύπους αξιόγραφων όπως επιταγές, γραμμάτια, συναλλαγματικές και έκδοση αυτών.
- Παρακολουθεί τα αξιόγραφα σε όλα τα στάδια στα u959 οποία μπορεί να περιέλθουν όπως στο χαρτοφυλάκιο, στη τράπεζα για προεξόφληση, διαμαρτυρημένο, επίδικο, μεταβιβασμένο σε προμηθευτή κλπ.
- Προβολή των αξιόγραφων
- Διαχείριση εξόφλησης αξιόγραφων
- Παρακολούθηση μπλοκ επιταγών της εταιρίας και εκτύπωση των πληρωτέων αξιόγραφων κάθε μπλοκ σε ειδικά προτυπωμένα έντυπα.
- Εκτύπωση όλων των απαραίτητων καταστάσεων που αφορούν τα αξιόγραφα όπως Ευρετήρια, Καρτέλες, Καταστάσεις Αξιόγραφων κλπ.

2.2.11 Χρηματοοικονομικά Παραστατικά

Τα χρηματοοικονομικά παραστατικά είναι παραστατικά συναλλαγών, τα οποία δεν αφορούν αγορά ή πώληση, όπως ταμειακές κινήσεις, κινήσεις δαπανών, αξιόγραφων κλπ.

Οι βασικές εργασίες του υποσυστήματος είναι:

- Δυνατότητα καταχώρησης, μεταβολής, διαγραφής πρόχειρων χρηματοοικονομικών παραστατικών.
- Καταχώρηση πρότυπων (σκελετών) χρηματοοικονομικών παραστατικών.
- Έκδοση των παραστατικών σε προτυπωμένο μηχανογραφικό χαρτί.
- Δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης και έκδοσης χρηματοοικονομικών παραστατικών.
- Αντιγραφή ενός παραστατικού σε κάποιο άλλο ίδιου ή διαφορετικού τύπου.
- Κατάταξη των παραστατικών σε ομάδες για την εύκολη παραγωγή σχετικών reports.
- Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ελέγχων (όριο πίστωσης, υπολοίπου κλπ).
- Ειδική διαχείριση αρίθμησης των παραστατικών, με απεριόριστο αριθμό σειρών κατά τύπο παραστατικού και την υποχρέωση κάθε καταχωρούμενο παραστατικό, ανεξάρτητα εάν εκδίδεται από την εταιρία ή κάποιον συναλλασσόμενο, να αποκτά ενδο-εταιρικό μοναδικό αριθμό σε επίπεδο οικονομικής χρήσης.
- Επιτρέπει την καταχώρηση και παρακολούθηση χρηματοοικονομικών παραστατικών τόσο σε ευρώ όσο και σε ξένο νόμισμα.
- Εκτυπώνει όλες τις απαραίτητες καταστάσεις (καταστάσεις ελέγχου, ημερολόγια κλπ.).
- Παράγει όλα τα απαραίτητα reports που θα διευκολύνουν τον έλεγχο των καταχωρημένων παραστατικών καθώς και όλα τα απαιτούμενα από τον ΚΒΣ reports (ημερολόγια).

- Επιτρέπει την ταχεία καταχώρηση εισπράξεων για πιο εύκολη, γρήγορη και φιλική, προς τον χρήστη, διαχείριση των εισπράξεων.
- Μέσα από απλοποιημένες οθόνες u949 επιτυγχάνεται :
- Αυτόματη δημιουργία χρηματοοικονομικού παραστατικού
- Αυτόματη δημιουργία αξιόγραφων
- Είσπραξη μέσω πιστωτικών καρτών. Παρακολούθηση δόσεων των καρτών
- Είσπραξη με προεπιλογή ανοιχτών χρεώσεων του πελάτη και αυτόματη αντιστοίχιση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

3.1 Εισαγωγή

Στόχος του της εργασίας μας, είναι η κάλυψη και επίλυση των ερωτημάτων και αποριών του χρήστη, κατά την εισαγωγή του στην εφαρμογή.

Υπάρχουν πολλές εργασίες στα πλαίσια της εφαρμογής, των οποίων η ύπαρξη έχει σαν σκοπό την διευκόλυνση του χρήστη σχετικά με το χειρισμό της, αλλά και την ευελιξία του κατά την εισαγωγή του σε αυτή.

Στο κεφάλαιο αυτό περιέχονται εργασίες που εκτελούνται από το πληκτρολόγιο, κάνοντας χρήση συγκεκριμένων πλήκτρων αυτού. Οι εργασίες αυτές είτε δεν είναι εμφανείς από την πρώτη στιγμή, είτε η λειτουργία τους είναι κοινή για όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής.

3.2 Πληκτρολόγιο

Το πληκτρολόγιο είναι σύνθεση μιας απλής γραφομηχανής και ορισμένων ειδικών πλήκτρων. Η ενημέρωση των πεδίων της εφαρμογής γίνεται με την πληκτρολόγηση των αντίστοιχων τιμών. Τα ειδικά πλήκτρα είναι προγραμματισμένα να εκτελούν κάποιες σύνθετες λειτουργίες, τις οποίες ο χρήστης μπορεί να ενεργοποιήσει και με τη βοήθεια του mouse.

Βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής είναι ότι κάθε εργασία που ενεργοποιείται με το mouse, ενεργοποιείται και με κάποιο συνδυασμό πλήκτρων από το πληκτρολόγιο.

Αυτοί οι συνδυασμοί διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο οθόνης που βρίσκεται ο χρήστης κάθε φορά. Υπάρχουν οι παρακάτω συνδυασμοί πλήκτρων για τους παρακάτω τύπους οθονών :

3.3 Πίνακες Εγγραφών

Σε οθόνες με πίνακες εγγραφών, χρησιμοποιούνται οι συνδυασμοί πλήκτρων του παρακάτω πίνακα :

Alt	Ενεργοποίηση του menu του βασικού παραθύρου της εφαρμογής
Ctrl + A	Εμφάνιση όλων των εγγραφών ενός πίνακα ή εκτέλεση μιας εντολής ανεύρεσης εγγραφών.
Win ή Shift + F10	Εμφάνιση menu επιλογών. Το ίδιο menu εμφανίζεται στις οθόνες με πίνακες εγγραφών, πατώντας μία φορά το δεξί πλήκτρο του mouse.
Ctrl + Ins	Εισαγωγή Εγγραφής
Ctrl + Del	Διαγραφή Εγγραφής
Ctrl + M	Μεταβολή Εγγραφής
Ctrl + X	Εμφάνιση στοιχείων χρήστη εγγραφής

3.4 Καταχώρηση - Προβολή Στοιχείων Εγγραφών

Σε οθόνες καταχώρησης - προβολής στοιχείων εγγραφών, ο χρήστης μπορεί να κάνει χρήση των :

3.4.1 Βοήθημα Εφαρμογής

συνδυασμών πλήκτρων, που περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα :

Ctrl + Tab	Επόμενο Tab (σελίδα)
Ctrl + Shift + Tab	Προηγούμενο Tab (σελίδα)
Alt + Υπογραμμισμένο γράμμα	Πατώντας το πλήκτρο Alt και το υπογραμμισμένο γράμμα από την επικεφαλίδα κάθε Tab (σελίδα), έχετε άμεση πρόσβαση στο Tab (σελίδα) που είναι επιθυμητό
Tab	Μεταφορά από ένα πεδίο στο επόμενο
Shift + Tab	Μεταφορά από ένα πεδίο στο προηγούμενο
F12	Αν ο κέρσορας βρίσκεται σε κάποιο πεδίο τότε γίνεται καταχώρηση των στοιχείων στο αντίστοιχο αρχείο της εφαρμογής. Η καταχώρηση δεν θα πραγματοποιηθεί αν ο κέρσορας βρίσκεται στον τίτλο κάποιου Tab (σελίδα)


3.4.2 Ποντίκι


Το ποντίκι (mouse) διευκολύνει σημαντικά στη χρήση της εφαρμογής. Με την κίνηση του mouse πάνω στο γραφείο, μετακινείται αντίστοιχα ένας χαρακτηριστικός δείκτης (κέρσορας) στην οθόνη.


Δείκτης ποντικιού είναι το σύμβολο που δείχνει το σημείο της οθόνης που βρίσκεται το ποντίκι. Ο δείκτης εμφανίζεται με διάφορες μορφές ανάλογα τις δυνατότητες που έχει σε κάθε σημείο που βρίσκεται.

Οι χειρισμοί με το ποντίκι είναι τέσσερις. Με τον κάθε χειρισμό εκτελείτε μια διαφορετική λειτουργία.




3.4.3 Δείκτης Ποντικιού

 Εικονίδιο το οποίο υποδειλώνει ότι ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει κάποιο χειρισμό

 Η μορφή αυτή εμφανίζεται στα πλήκτρα παραθύρου ή σε διάφορα πεδία, επιτρέποντας στο χρήστη να κάνει την επιλογή που επιθυμεί

 Η κλεψύδρα εμφανίζεται στις περιπτώσεις αναμονής, όταν μια εργασία βρίσκεται σε εξέλιξη

| Ο δείκτης έχει αυτή τη μορφή στα πεδία καταχώρισης στοιχείων

   Οι μορφές αυτές υποδηλώνουν δυνατότητα αλλαγής του μεγέθους ενός παραθύρου.

3.5 Παράθυρα Εφαρμογής

Ως παράθυρα χαρακτηρίζονται οι αυτόνομες περιοχές της οθόνης. Το περιβάλλον Windows αλλά και η κάθε εφαρμογή ξεχωριστά, επιτρέπουν την ταυτόχρονη

εμφάνιση πολλών παραθύρων στην οθόνη. Σε κάθε παράθυρο εκτελείται μια εφαρμογή ή μια λειτουργία μιας εφαρμογής.

Από όλα τα παράθυρα που εμφανίζονται ένα μόνο είναι **ενεργό**, ενώ τα υπόλοιπα χαρακτηρίζονται ως **μη ενεργά**.

Όλα τα παράθυρα, ανεξάρτητα από το περιεχόμενό τους, έχουν μερικά κοινά χαρακτηριστικά. Τα χαρακτηριστικά αυτά είναι λειτουργίες που κάνουν τη διαχείριση αυτών, όσο και των περιχομένων τους ευκολότερη.

Τα κοινά χαρακτηριστικά των παραθύρων είναι :

όρια παραθύρου

τίτλος εφαρμογής

Ενεργό Παράθυρο

Είναι το παράθυρο μέσα στο οποίο εκτελείται μια εφαρμογή. Ένα ενεργό παράθυρο έχει επιλεγεί μεταξύ άλλων και είναι πρώτο στη σειρά από όλα τα τυχόν ανοιχτά παράθυρα. Το ενεργό παράθυρο έχει τονισμένο τίτλο και περίγραμμα.

Μη Ενεργά Παράθυρα

Μη ενεργά παράθυρα είναι όλα τα τυχόν ανοιχτά παράθυρα στην οθόνη, που όμως βρίσκονται σε κατάσταση αναμονής. Τα μη ενεργά παράθυρα εμφανίζονται πίσω από ένα ενεργό παράθυρο και έχουν αχνό τίτλο ή περίγραμμα.

Όρια Παραθύρου

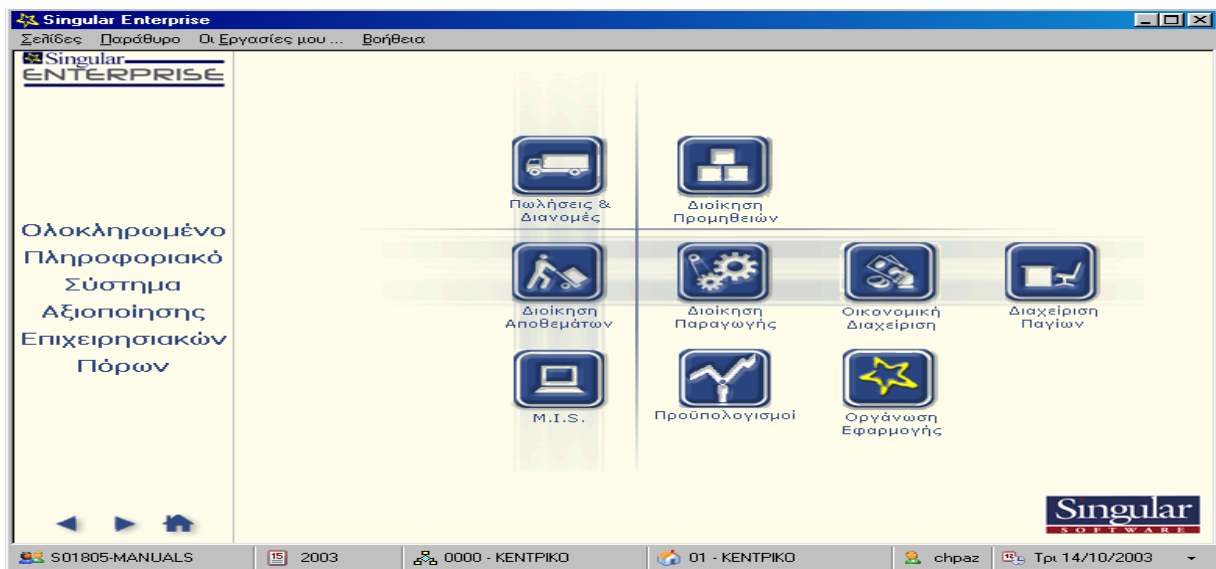
Είναι οι τέσσερις γραμμές που περιβάλλουν ένα παράθυρο. Εκτός από τον σαφή προσδιορισμό του χώρου ενός παραθύρου, τα όρια βοηθούν στην αλλαγή του μεγέθους του.

Τα βήματα που καλείται να ακολουθήσει ο χρήστης, στην περίπτωση αλλαγής του μεγέθους του παραθύρου είναι :

- Τοποθέτηση του δείκτη (mouse) πάνω σε μια από τις τέσσερις πλευρές του παραθύρου
- Κατά την αλλαγή της μορφής του δείκτη, ο χρήστης πατάει σταθερά το αριστερό πλήκτρο του mouse
- Μετακίνηση του δείκτη προς την επιθυμητή κατεύθυνση, κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του mouse. Κατά την μετακίνηση μια διακεκομμένη γραμμή κινείται μαζί με το δείκτη, η οποία υποδεικνύει το πιθανό νέο μέγεθος του παραθύρου.
- Κατά την απόκτηση του επιθυμητού μεγέθους του παραθύρου, αποδεσμεύεται το αριστερό πλήκτρο. Το παράθυρο, μαζί με τα στοιχεία που τυχόν περιέχει προσαρμόζονται στο νέο μέγεθος.

3.6 Σταθερό Menu Επιλογής Υποσυστημάτων

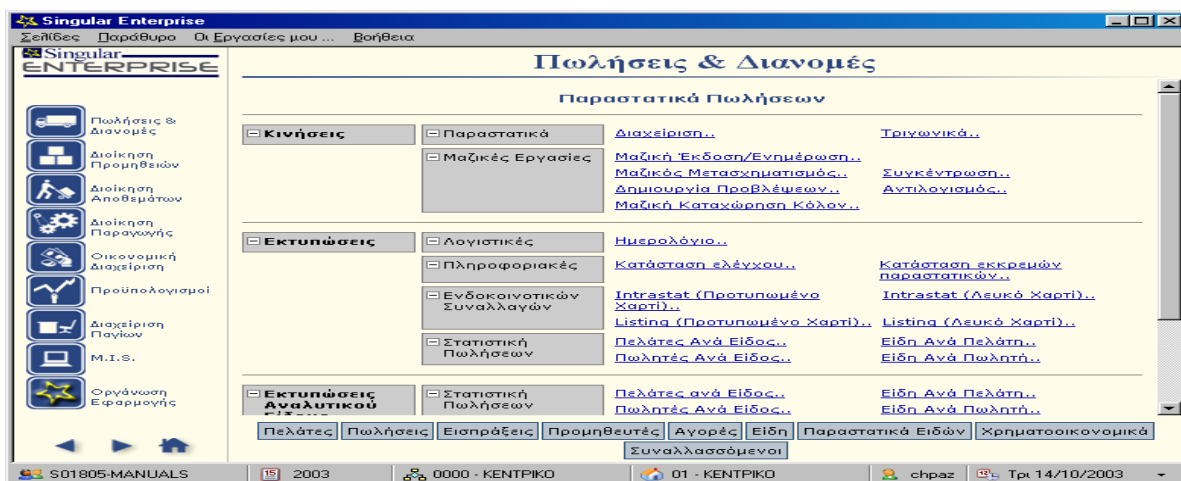
Στόχος είναι η επιλογή ενός από τα υποσυστήματα της εφαρμογής. Αυτό το menu εμφανίζεται σε όλες τις οθόνες επιλογής εργασιών, ώστε να μπορεί ο χρήστης οποιαδήποτε στιγμή να επιλέξει διαφορετικό υποσύστημα.



Menu Επιλογής Υποσυστημάτων

3.7 Οθόνη Επιλογών

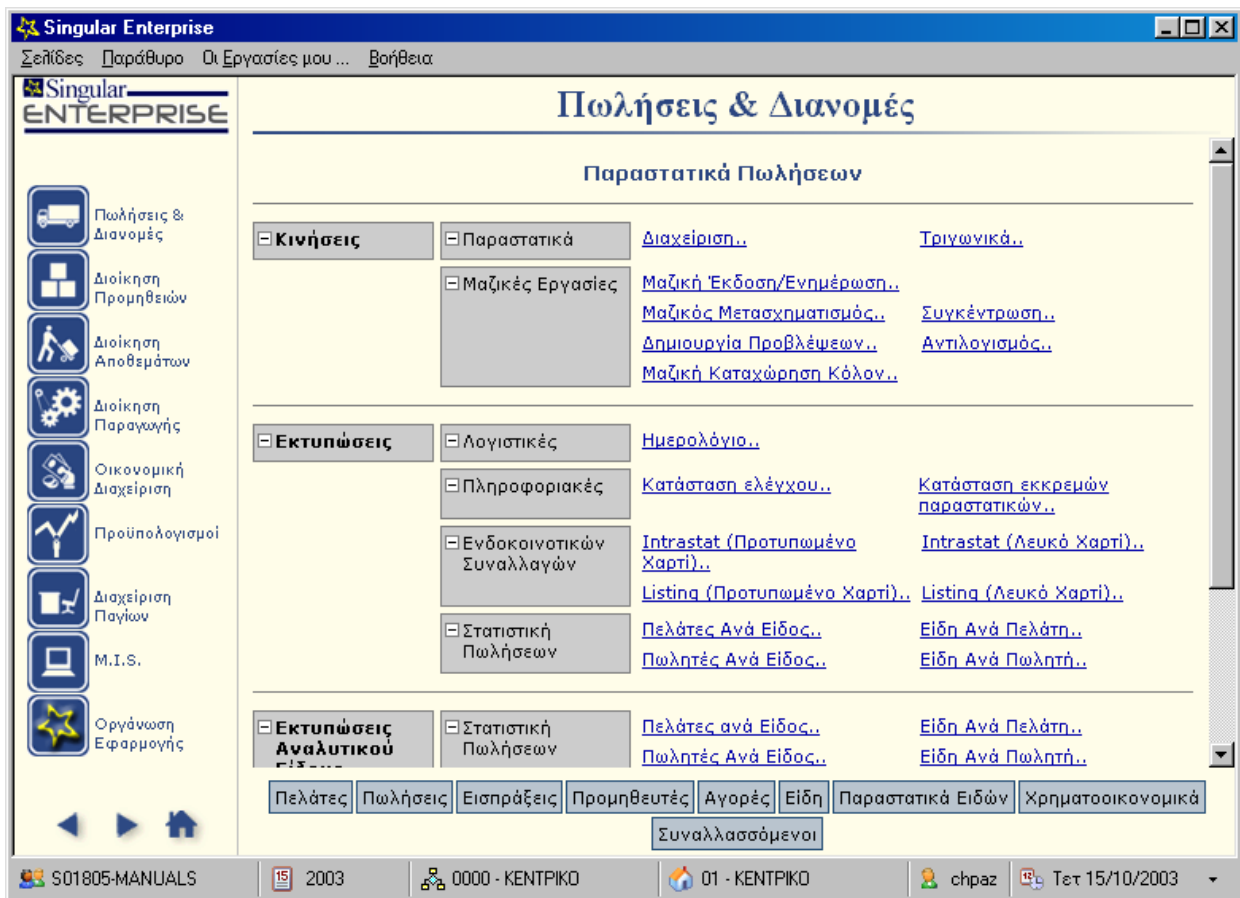
Αμέσως μετά την επιλογή του υποσυστήματος, εμφανίζεται οθόνη με όλες τις διαθέσιμες εργασίες που ανήκουν στο υποσύστημα αυτό.



3.8 Menu Επιλογών

Στο menu αυτό εμφανίζονται οι εργασίες του υποσυστήματος που μπορεί να εκτελέσει ο χρήστης, τοποθετώντας το δείκτη του mouse πάνω στην εργασία και πατώντας μια φορά το αριστερό πλήκτρο αυτού.

Ορισμένες εργασίες εμφανίζουν ένα δεύτερο menu επιλογών, από το οποίο ο χρήστης καλείστε πάλι να επιλέξει.



3.9 Εκτύπωση Παραστατικού

Δίνεται στο χρήστη η δυνατότητα **επιλογής εκτυπωτή**, η χρήση του οποίου θα γίνεται κατά την έκδοση ενός παραστατικού. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την περάτωση της εργασίας είναι:

Στον Τύπο Παραστατικού

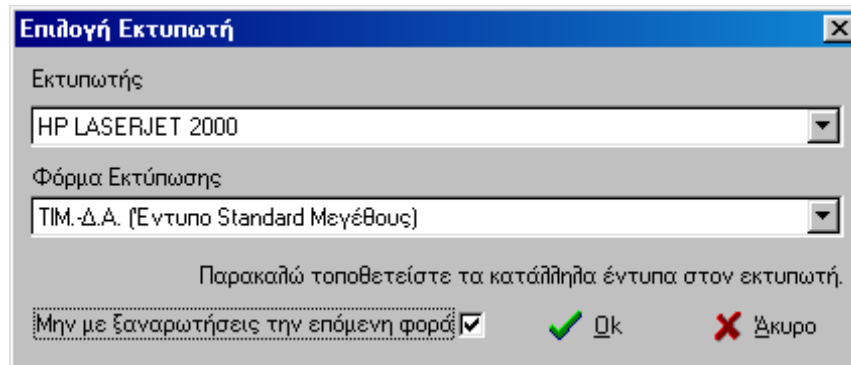
Σελίδα Γενικά

Πεδίο Φόρμα Εκτύπωσης, θα πρέπει να δηλωθεί Φόρμα Εκτύπωσης.

Στη Σειρά Παραστατικών θα πρέπει να έχει οριστεί εκτυπωτής.

Στην Οθόνη «Επιλογή Παραστατικού», είναι απαραίτητη η επιλογή του flag **Εκτύπωση του Παραστατικού κατά την έκδοση**.

Εφόσον οριστούν τα παραπάνω κριτήρια κατά την έκδοση του παραστατικού, αλλά και μέσω της επιλογής Εκτύπωση Παραστατικού, του εικονιδίου εκτυπώσεις, εμφανίζεται οθόνη από όπου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον επιθυμητό εκτυπωτή.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

4.1 Οργάνωση Εταιρίας

Στο στάδιο αυτό της οργάνωσης, ο χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία που αφορούν στους χώρους της επιχείρησης στα πλαίσια των οποίων κινείται ο χρήστης, στους εξωτερικούς χώρους συνεργασίας της, στα απαραίτητα στοιχεία για την ενημέρωση και έκδοση των παραστατικών της, της οικονομικής της θέσης (ταμειακή ρευστότητα, προϋπολογισμός) κ.λ.π

Η εργασία αυτή επιλέγεται από το μενού ως εξής :

- Οργάνωση Εφαρμογής
- Οργάνωση Εταιρίας

Στη συνέχεια ακολουθεί αναλυτική ανάλυση των παραμέτρων αυτών, η λειτουργία των οποίων επηρεάζει άμεσα τις επιμέρους εργασίες της εφαρμογής.

4.2 Εταιρίες

Ο όρος εταιρία στα πλαίσια της εφαρμογής, αντιπροσωπεύει το βασικό κομμάτι αυτής μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να διαχειρίζεται και να επεξεργάζεται τα δεδομένα της επιχείρησης του, βάση των στοιχείων που έχει δηλώσει κατά την οργάνωση της.

Η εφαρμογή παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα να διαχειρίζεται μέχρι 999 εταιρίες με ανεξάρτητα δεδομένα.

Κατά την είσοδο του στην εφαρμογή καλείται να επιλέξει την εταιρία στην οποία θέλει να δουλέψει τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Η επιλογή της εργασίας γίνεται ως εξής : Οργάνωση Εφαρμογής, Οργάνωση Εταιρίας ,Αρχεία , Γενικά , Εταιρίες

Τα στοιχεία που ορίζονται από τον χρήστη για την οργάνωση της εταιρίας εμφανίζονται στις ακόλουθες σελίδες :

4.3 Γενικά

Σελίδα στην οποία ορίζονται τα γενικά στοιχεία μιας εταιρίας. Αυτά είναι:

Κωδικός & Επωνυμία: Αλφαριθμητικά πεδία στα οποία καταχωρείται ο κωδικός της εταιρίας, ο οποίος πρέπει να είναι μοναδικός και η επωνυμία της. Το εύρος των χαρακτήρων που είναι δυνατό να καταχωρηθούν είναι 3 και 50 αντίστοιχα.

Α.Φ.Μ: Δηλώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) της εταιρίας.

Νομική Μορφή: Ορίζεται η νομική μορφή της εταιρίας. Ο χρήστης έχει τις ακόλουθες επιλογές:

Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε)

Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε)

Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.)

The screenshot shows a software window titled "Εταιρίες - 501805- ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΚΕΙΩΝ - (Εισαγωγή)". The "Γενικά" tab is active, displaying the following information:

Κωδικός	Επωνυμία	Α.Φ.Μ.	Νομική Μορφή
805	501805- ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΚΕΙΩΝ	125463011	ΑΕ

Additional fields include:

- Τίτλος: 501805 - ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΚΕΙΩΝ
- Δραστηριότητα: ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΚΕΙΩΝ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
- Ημ/νία Έναρξης Εργασιών: 01/09/2003
- Υπηρεσία Στατιστικής Νομών: (empty)
- Κωδικός ΕΑΝ: (empty)
- Στοιχεία Α.Ε.: Αρ. Μητρώου ΑΕ: 1453205276, Αρ. Φακέλου ΑΕ: 896541
- Στοιχεία ΙΚΑ: Υποκατάστημα ΙΚΑ: 002, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, Αρ. Μητρώου ΙΚΑ: 145879
- Στοιχεία ΔΟΥ: Αρμόδια ΔΟΥ: 0000, Α' ΑΘΗΝΩΝ, Τοπικό Γραφείο ΔΟΥ: ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ

Τίτλος: Ορίζεται ο τίτλος της εταιρίας.

Δραστηριότητα: Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο δηλώνεται η δραστηριότητα της εταιρίας.

Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών: Καταχωρείται η ημερομηνία έναρξης των εργασιών της εταιρίας.

Υπηρεσία Στατιστικής Νομών: Δηλώνεται η Υπηρεσία Στατιστικής Νομών στην οποία υπάγεται η συγκεκριμένη εταιρία.

Κωδικός EAN: Καταχωρείται ο κωδικός EAN της εταιρίας. Χρησιμοποιείται κυρίως για τη μεταφορά δεδομένων μέσω του EDI.

Αριθμός Μητρώου Α.Ε: Ορίζεται ο Αριθμό Μητρώου Α.Ε., εφόσον η εταιρία είναι ανώνυμη.

Αριθμός Φακέλου Α.Ε: Δηλώνεται ο Αριθμός Φακέλου Α.Ε., εφόσον η εταιρίας είναι ανώνυμη.

Υποκατάστημα ΙΚΑ: Εισάγεται το Υποκατάστημα ΙΚΑ στο οποίο υπάγεται η εταιρία.

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: Καταχωρείται ο Αριθμός Μητρώου του ΙΚΑ της συγκεκριμένης εταιρίας.

Αρμόδια ΔΟΥ: Δηλώνεται η Δ.Ο.Υ (Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία) στην οποία υπάγεται η εταιρία.

Τοπικό Γραφείο ΔΟΥ: Καταχωρείται το Τοπικό Γραφείο Δ.Ο.Υ. στο οποίο μπορεί να υπάγεται η εταιρία.

Στοιχεία Διεύθυνσης

Σελίδα στην οποία ορίζονται τα στοιχεία διεύθυνσης της εταιρίας. Επιγραμματικά αυτά είναι :

Οδός

Αριθμός

Πόλη

T.K

Χώρα


Τηλέφωνα

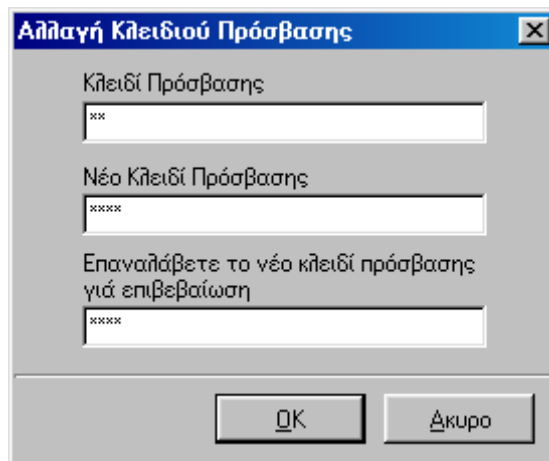
Fax, Telex

Διεύθυνση E-Mail

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα μεταβολής των στοιχείων της εταιρίας, αλλά και διαγραφής τους. Στη δεύτερη περίπτωση σημαντικό είναι να αναφερθεί πως δεν διαγράφονται αυτόματα τα αρχεία στα οποία είναι καταχωρημένα τα δεδομένα της εταιρίας αυτής.

4.4 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Η εργασία αυτή ενεργοποιείται από εικονίδιο  **Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης**, που βρίσκεται στη γραμμή εργαλείων του browser των εταιριών. Στην εμφανιζόμενη οθόνη ο χρήστης ορίζει το νέο κλειδί πρόσβασης στην εταιρία ή τροποποιεί το ήδη υπάρχον.



Για τη δημιουργία ή τη μεταβολή ενός κλειδιού πρόσβασης, ο χρήστης πληκτρολογεί το **ΝΕΟ** κλειδί δύο φορές στα πεδία **Νέο Κλειδί Πρόσβασης** και **Επαναλάβετε το νέο κλειδί πρόσβασης για επιβεβαίωση**. Στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο OK, αποθηκεύονται τα δεδομένα.

4.5 Παράμετροι

Εργασία μέσω της οποίας ορίζονται οι βασικές παράμετροι οργάνωσης της εταιρίας. Ενεργοποιείται ως εξής : Οργάνωση Εφαρμογής, Οργάνωση Εταιρίας, Αρχεία, Γενικά , Παράμετροι

Αναλυτικότερα είναι :

Γενικά

Δηλώνονται τα στοιχεία των γενικών παραμέτρων :

Αριθμός Δεκαδικών Ψηφίων Ποσοστών : Ορίζονται για κάθε εταιρία τα δεκαδικά ψηφία που θα έχουν τα διάφορα ποσοστά, που θα εισαχθούν στα υποσυστήματα της εφαρμογής. Π.χ. Το ποσοστό έκπτωσης πελάτη.

Τίτλος Ισοτιμίας Χρήστη : Συμπληρώνεται ο τίτλος του πεδίου της ισοτιμίας του χρήστη που ορίζεται στις ισοτιμίες των νομισμάτων.

Νομίσματα Εταιρίας:

Εθνικό Νόμισμα: Δηλώνεται το Εθνικό Νόμισμα για την τήρηση των βιβλίων της εταιρίας.

Ευρωπαϊκό Νόμισμα: Επιλέγεται το Ευρωπαϊκό Νόμισμα.

Προτεινόμενες Τιμές: Πατώντας το πλήκτρο αυτό εμφανίζονται οι προτεινόμενες από την εφαρμογή τιμές των παραμέτρων.

Παράμετροι Εταιρίας

Γενικά | Στοιχεία Ακύρωσης Παραστατικών

Αριθμός δεκαδικών ψηφίων ποσοστών: 3

Τίτλος Ισοτιμίας Χρήστη: 777777 Ισοτιμία Χρήστη 77777

Νομίσματα Εταιρίας

Εθνικό Νόμισμα: EUR EURO

Ευρωπαϊκό Νόμισμα: EUR EURO

Προτεινόμενες Τιμές

Ok Άκυρο

Στοιχεία Ακύρωσης Παραστατικών

Σελίδα στην οποία ορίζονται οι παράμετροι βάσει των οποίων θα πραγματοποιείται η ακύρωση των παραστατικών που καταχωρούνται στην εφαρμογή.

Τα στοιχεία αυτά είναι τα παρακάτω:

Προτεινόμενη Ημερ. Ακύρωσης: Δηλώνεται από το χρήστη ο τύπος της ημερομηνίας βάσει της οποίας θα γίνεται η ακύρωση των παραστατικών. Υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές:

Καμία

Ημερομηνία Παραστατικού

Ημερομηνία Εργασίας

Έλεγχοι: Στο σημείο αυτό ορίζονται από το χρήστη η έλεγχοι που θα πραγματοποιούνται κατά την ακύρωση των παραστατικών. Επιλέγοντας ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα πεδία θα εκτελούνται οι αντίστοιχοι έλεγχοι :

Ημερομηνία Ακύρωσης ίση με την Ημερομηνία Παραστατικού

Ημερομηνία Ακύρωσης μεγαλύτερη ή ίση με την Ημερομηνία Παραστατικού

Ημερομηνία Ακύρωσης στην ίδια περίοδο

Ημερομηνία Ακύρωσης στην ίδια χρήση

Η εργασία αυτή, γίνεται έτσι ώστε κατά την έκδοση ακυρωτικού παραστατικού η εφαρμογή να προτείνει την οριζόμενη στις παραμέτρους ημερομηνία. Η ημερομηνία αυτή μπορεί να αλλαχθεί και κατά την έκδοση του ακυρωτικού παραστατικού, από το χρήστη.

4.6 Αποθηκευτικοί Χώροι

Κάθε εταιρία έχει ένα αριθμό αποθηκευτικών χώρων, μέσω των οποίων παρακολουθεί τα υπόλοιπα των ειδών και των προϊόντων που διαχειρίζεται.

Στόχος είναι η γρήγορη και έγκυρη ενημέρωση σχετικά με τα αποθέματα της, ώστε να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να ικανοποιεί τις ανάγκες των πελατών της.

Τα στοιχεία οργάνωσης των χώρων αποθήκευσης είναι :

Βασικά Στοιχεία

Σελίδα όπου καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία ενός αποθηκευτικού χώρου :

Κωδικός & Περιγραφή: Ορίζεται ο κωδικός του αποθηκευτικού χώρου, ο οποίος πρέπει να είναι μοναδικός καθώς και η περιγραφή του.

Στοιχεία Διεύθυνσης: Στα αλφαριθμητικά πεδία : **Οδός, Αριθμός, Ταχ. Κώδικας, Περιοχή, Πόλη** και **Χώρα**, δηλώνονται τα στοιχεία της διεύθυνσης του οριζόμενου αποθηκευτικού χώρου.

Αποθηκευτικοί Χώροι - ΥΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - (Εισαγωγή)

Βασικά Στοιχεία | Κατηγορίες Ειδών | Κατηγορίες Πελατών | Υποκαταστήματα

Κωδικός: Π1

Περιγραφή: ΥΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Οδός: ΚΟΝΙΑΡΗ | Αριθμός: 45

Ταχ. Κώδικας: 14535 | Περιοχή: ΑΘΗΝΑ

Πόλη: ΑΘΗΝΑ | Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Λογαριασμοί

Λογιστικής: 20-00 | ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Αναλυτικής Λογιστικής: 20-00-00 | ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟΓΡ/...

Ημερολόγιο: ΓΗ | ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Λογαριασμοί: Επιλέγονται από τα σχετικά αρχεία, οι λογαριασμοί της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, που είναι επιθυμητό να ενημερώνονται με τις κινήσεις που αφορούν στο συγκεκριμένο αποθηκευτικό χώρο.

Ημερολόγιο: Ορίζεται το ημερολόγιο που θα ενημερώνεται με τις κινήσεις που αφορούν το συγκεκριμένο αποθηκευτικό χώρο.

Κατηγορίες Ειδών

Καταχωρούνται οι κατηγορίες ειδών, στις οποίες αναφέρεται ο συγκεκριμένος αποθηκευτικός χώρος.

Πιο συγκεκριμένα, επιλέγοντας το πεδίο **Αφορά Είδη Κατηγορίας**, ενεργοποιείται ο πίνακας μέσω του οποίου επιλέγονται από το σχετικό αρχείο οι κατηγορίες ειδών, στις οποίες θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος αποθηκευτικός χώρος.

Κατηγορίες Πελατών

Σελίδα στην οποία ορίζονται οι κατηγορίες πελατών, στις οποίες αναφέρεται ο συγκεκριμένος αποθηκευτικός χώρος.

Πιο συγκεκριμένα, επιλέγοντας το πεδίο **Αφορά Πελάτες Κατηγορίας**, ενεργοποιείται ο πίνακας μέσω του οποίου επιλέγονται από το σχετικό αρχείο οι κατηγορίες πελατών, στις οποίες θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος αποθηκευτικός χώρος.

Υποκαταστήματα

Σελίδα στην οποία γίνεται η σύνδεση αποθηκευτικού χώρου και υποκαταστήματος.

Το υποκατάστημα εργασίας μπορεί να κινηθεί στα πλαίσια των επιτρεπτών για αυτό αποθηκευτικών χώρων, μέσα στους οποίους διενεργούνται οι αντίστοιχες κινήσεις. Σημαντικό είναι να αναφερθεί πως η σχέση υποκαταστήματος και αποθηκευτικού χώρου δεν είναι περιοριστική (δεσμευτική), γιατί ο ίδιος αποθηκευτικός χώρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί από δύο ή περισσότερα υποκαταστήματα.

Συγκεκριμένα, ο χρήστης ορίζει τον **κωδικό** και την **περιγραφή** του υποκαταστήματος που θα διενεργεί τις κινήσεις του στα πλαίσια αυτού του αποθηκευτικού χώρου.

4.7 Ημερολόγια

Η ύπαρξη των ημερολογίων έχει σαν σκοπό τον καλύτερο προγραμματισμό της εταιρίας, όσον αφορά τις εισαγωγές και εξαγωγές της, τη διεκπεραίωση των δρομολογίων της, για τη διανομή και μεταφορά των προϊόντων της και γενικότερα την αποδοτικότερη λειτουργία της.

Η δημιουργία τους γίνεται επιλέγοντας από το μενού την εργασία :

Οργάνωση Εφαρμογής

Οργάνωση Εταιρίας

Αρχεία

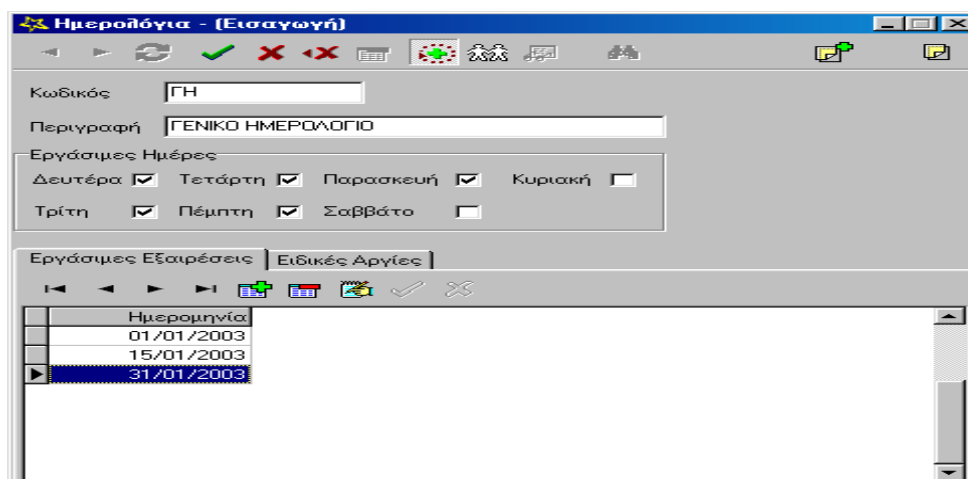
Γενικά

Ημερολόγια

Τα στοιχεία ενός ημερολογίου είναι τα ακόλουθα :

Κωδικός & Περιγραφή: Αλφαριθμητικά πεδία στα οποία ορίζεται ο κωδικός του ημερολογίου, που πρέπει να είναι μοναδικός και η περιγραφή του.

Εργάσιμες Ημέρες: Καθορίζονται, επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο, οι εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.




Εργάσιμες Εξαιρέσεις

Ορίζονται από το χρήστη, οι ημερομηνίες εκείνες που αφορούν σε κάποιες εργάσιμες ημέρες, στη διάρκεια των οποίων οι επιχείρηση δεν λειτουργεί.

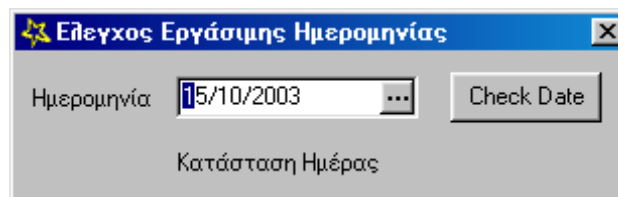
Ειδικές Αργίες

Σελίδα στην οποία εισάγονται οι ημερομηνίες και η περιγραφή των ειδικών αργιών που ισχύουν για την εκάστοτε επιχείρηση, για παράδειγμα για τον εορτασμό κάποιας επετείου.

Έλεγχος Εργάσιμης Ημερομηνίας

Στόχος της εργασίας αυτής, που εκτελείται μέσω του εικονιδίου  Έλεγχος Εργάσιμης Ημερομηνίας, που βρίσκεται στη φόρμα καταχώρησης του ημερολογίου, είναι ο άμεσος έλεγχος της αντιστοίχισης της ημερομηνίας με εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας.

Κατά την επιλογή του εμφανίζεται οθόνη όπου ο χρήστης δηλώνει την ημερομηνία που θέλει να ελέγξει.



Επιλέγοντας το πλήκτρο **Check Date**, το σημείο κατάσταση ημέρας θα διαμορφωθεί βάσει ένδειξης **Εργάσιμη** ή **Αργία**, που θα ενημερώνει το χρήστη σχετικά με τον εάν η μέρα είναι εργάσιμη ή όχι.

Η εφαρμογή παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα μεταβολής και διαγραφής των στοιχείων ενός ημερολογίου. Συγκεκριμένα, η διαγραφή του είναι δυνατή, όταν το συγκεκριμένο ημερολόγιο δεν έχει συνδεθεί και χρησιμοποιηθεί για τη διεκπεραίωση των εργασιών της επιχείρησης, για παράδειγμα για την εκτέλεση των δρομολογίων της.

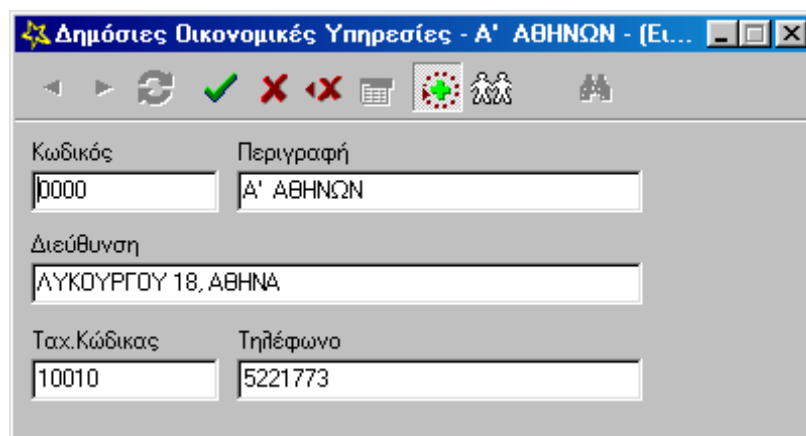
4.8 Δ.Ο.Υ

Μέσω της εργασίας αυτής ο χρήστης εισάγει, μεταβάλλει αλλά και διαγράφει τα στοιχεία της Δημόσια Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ), στην οποία υπάγεται η επιχείρηση του. Η σχετική εργασία επιλέγεται ως εξής : Οργάνωση Εφαρμογής, Οργάνωση Εταιρίας, Αρχεία, Γενικά, Δ.Ο.Υ,

Τα στοιχεία αυτά είναι τα παρακάτω:

Κωδικός & Περιγραφή: Αλφαριθμητικά πεδία στα οποία ορίζεται ο κωδικός της Δ.Ο.Υ, που πρέπει να είναι μοναδικός και η περιγραφή της.

Επίσης, δηλώνεται η **Διεύθυνση** της, ο **Ταχ. Κώδικας** και το **Τηλέφωνο** της.



Κωδικός	Περιγραφή
0000	Α' ΑΘΗΝΩΝ
Διεύθυνση	
ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 18, ΑΘΗΝΑ	
Ταχ. Κώδικας	Τηλέφωνο
10010	5221773

4.9 Κατηγορίες Φ.Π.Α.

Οι τιμές των προϊόντων είτε κατά την πώληση, είτε κατά την αγορά τους, περιλαμβάνουν και την τιμή της αξίας του φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α). Ο φόρος που χαρακτηρίζει τα προϊόντα αυτά δεν είναι σε όλες τις περιπτώσεις ίδιος. Το ποσοστό του μεταβάλλεται ανάλογα με την κατηγορία των ειδών στην οποία αναφέρεται. Έτσι υπάρχει οι εξής κατηγορίες Φ.Π.Α

Φ.Π.Α Α Ύλων της τάξεως του 4% ή 8 %

Φ.Π.Α Δαπανών της τάξεως του 4 % ή 8 % ή 18 %

Φ.Π.Α Εμπορευμάτων της τάξεως του 8 % ή 18 %

Φ.Π.Α Προϊόντων της τάξεως του 4 % ή 8 % ή 18 %

Φ.Π.Α 0 %

Τα στοιχεία για τη δημιουργία των κατηγοριών Φ.Π.Α καταχωρούνται μέσω της εργασίας Οργάνωση Εφαρμογής, Οργάνωση Εταιρίας, Αρχεία, Λογιστικά, Κατηγορίες Φ.Π.Α

Κωδικός & Περιγραφή Φ.Π.Α.: Καταχωρείται ο κωδικός της κατηγορίας Φ.Π.Α και η περιγραφή της. Ο κωδικός είναι μοναδικός.

Ποσοστό: Πεδίο στο οποίο καταχωρείται το ποσοστό της κατηγορίας Φ.Π.Α.

	Λογαριασμοί Εισροών		Λογαριασμοί Εκροών	
Κανονικό	018	...	018	...
Μειωμένο	013	...	013	...
Απαλλαγή	000	...	000	...
Εντός ΕΟΚ	
Εκτός ΕΟΚ	000	...	000	...

Μειωμένο Ποσοστό: Αριθμητικό πεδίο στο οποίο καταχωρείται το μειωμένο ποσοστό της κατηγορίας Φ.Π.Α

Ομάδα: Δηλώνεται η ομάδα στην οποία ανήκει η κατηγορία Φ.Π.Α.

Λογαριασμοί Εισροών: Ορίζονται οι λογαριασμοί της Γενικής Λογιστικής, που θα ενημερώνονται από τις κινήσεις της συγκεκριμένης κατηγορίας. Δηλαδή

λογαριασμοί πωλήσεων κανονικού συντελεστή, μειωμένου συντελεστή, απαλλαγής ΦΠΑ., εντός και εκτός ΕΟΚ.

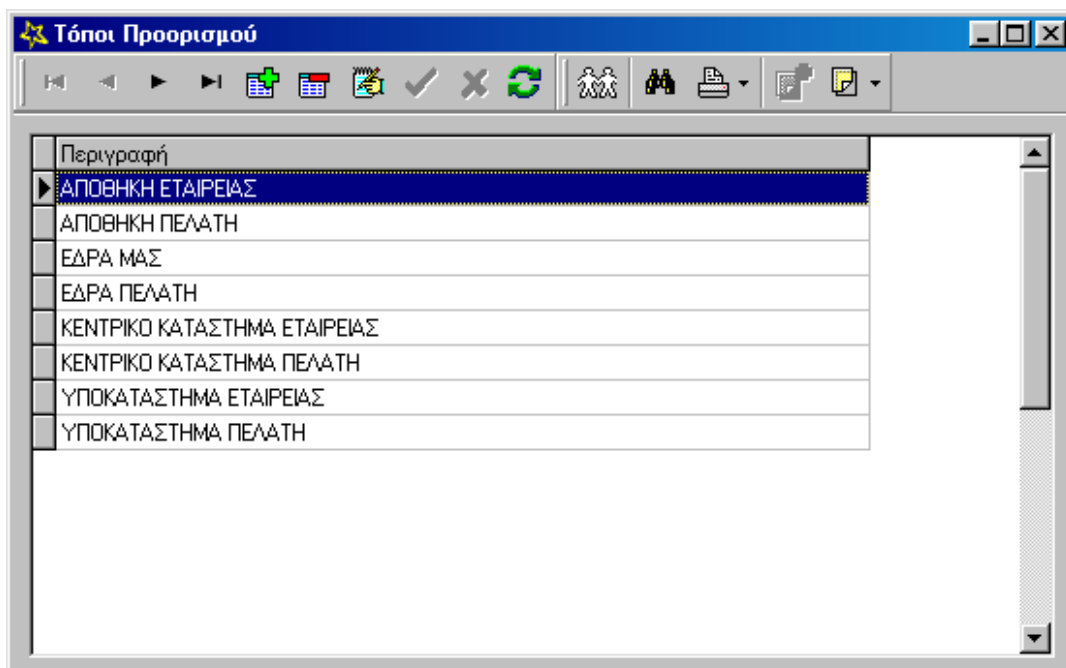
Λογαριασμοί Εκροών: Δηλώνονται οι λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής που θα ενημερώνονται από τις κινήσεις της συγκεκριμένης κατηγορίας. Δηλαδή οι λογαριασμοί αγορών κανονικού συντελεστή, μειωμένου συντελεστή, απαλλαγής ΦΠΑ., εντός και εκτός ΕΟΚ.

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα μεταβολής και διαγραφής της κατηγορίας Φ.Π.Α, εφόσον δεν συμμετέχει σε κάποια από τις εργασίες της εφαρμογής.

4.10 Τόποι Προορισμού

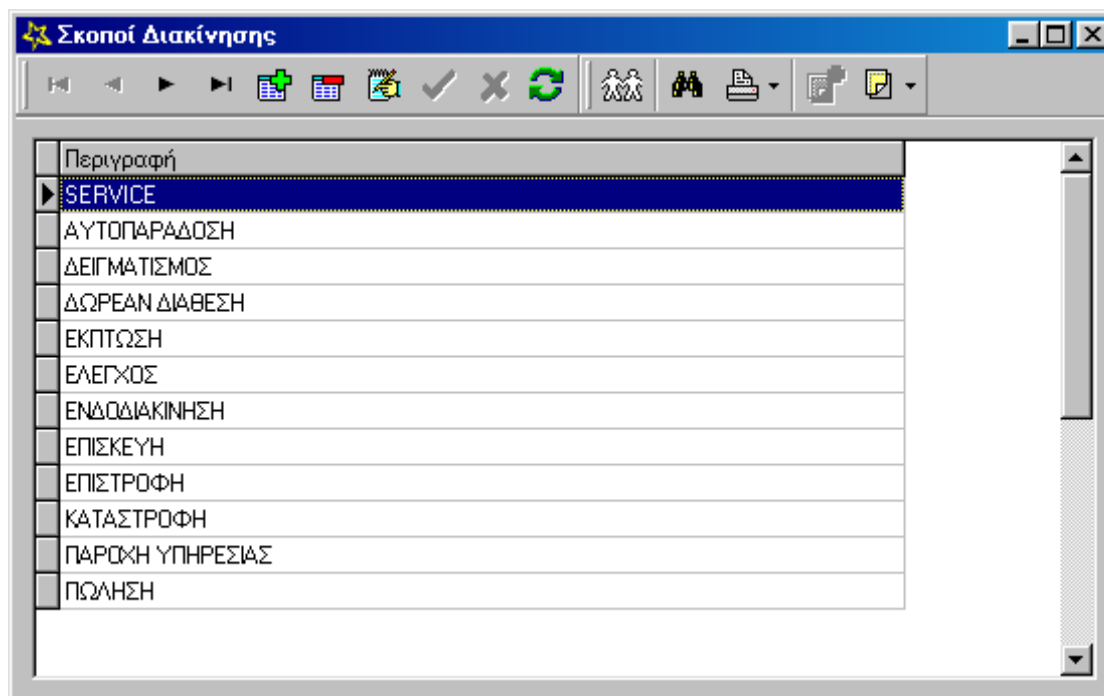
Εργασία μέσω της οποίας ορίζονται οι πιθανοί τόποι προορισμού για τα παραστατικά πωλήσεων, αγορών και ειδών που εκδίδονται από την επιχείρηση Κατάστημα Πελάτη, Αποθήκη Πελάτη, κ.λπ. Η εργασία επιλέγεται ως εξής : Οργάνωση Εφαρμογής, Οργάνωση Εταιρίας, Αρχεία, Λογιστικά, Τόποι Προορισμού

Για κάθε τόπο προορισμού, κατά την διαδικασία καταχώρησης ή μεταβολής στοιχείων, ενημερώνεται το αλφαριθμητικό πεδίο **Περιγραφή**.



4.11 Σκοποί Διακίνησης

Ορίζονται οι πιθανοί Σκοποί Διακίνησης (Οργάνωση Εφαρμογής, Οργάνωση Εταιρίας, Αρχεία, Λογιστικά, Σκοποί Διακίνησης), για τα παραστατικά πωλήσεων, αγορών και ειδών που εκδίδονται από την επιχείρηση. Πχ. Δειγματισμό, Πώληση κ.λπ.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΓΕΝΙΚΗ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

5.1 Εισαγωγή

Το υποσύστημα ΓΕΝΙΚΗ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ενεργοποιείται από το κεντρικό μενού της εφαρμογής : «Οικονομική Διαχείριση, Γενική & Αναλυτική Λογιστική».

Η ΓΕΝΙΚΗ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ απευθύνεται σε Επιχειρήσεις που τηρούν Βιβλία Γ' Κατηγορίας, καλύπτοντας κατά τον πιο σύγχρονο τρόπο τις ανάγκες τους.

Είναι σύμφωνη με τον τρόπο λειτουργίας που ακολουθούν τα ελληνικά λογιστήρια και το Ελληνικό Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο, ενώ ταυτόχρονα υπάρχει η δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαιτερότητες και ιδιομορφίες κάθε επιχείρησης.

Μια επιχείρηση μπορεί να διαχειριστεί τους Λογαριασμούς Λογιστικού Σχεδίου και τα στοιχεία ενός Λογαριασμού, να κάνει Μεταφορές Παραστατικών, Κινήσεις Άρθρων και να λάβει Εκτυπώσεις Λογιστικές, Πληροφοριακές, Κατηγοριών και Μεταφοράς Ποσών. Σημαντικό τμήμα της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής είναι η Οργάνωση, όπου ορίζονται οι Παράμετροι οι Μορφές των Κωδικών, οι Πρωτοβάθμιοι, οι Λογιστικές Οδηγίες, τα Άρθρα, οι Αθροιστές και οι Μεταφορές Παραστατικών και Ποσών.

5.2 Λογιστικά Άρθρα

Τα λογιστικά άρθρα, για την εφαρμογή, είναι οι εγγραφές οι οποίες καταχωρούνται στο λογιστήριο μιας εταιρίας. Π.χ. Συμψηφιστικές εγγραφές, Πωλήσεις, Ταμειακές εγγραφές, Άρθρο επιμερισμού κ.λ.π.

Τα λογιστικά άρθρα περιέχουν τις κινήσεις, με τις οποίες ενημερώνονται οι λογαριασμοί.

Τύπος Άρθρου	Σειρά	Αριθμός	Πίστωση	Χρέωση	Αιτιολογία	Είναι Ενημερωμένο	Ημερομηνία Εκί
P002	ΛΑΠ	1	120.000	120.000	ΑΠΟΔΗΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	27/11/2001
P005	ΛΑΠ	3	256.000	256.000	ΑΠΟΔ. ΛΙΑΝ. ΠΩΛΗΣΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	27/11/2001
X510	XΠΡ1	1	830.000	830.000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>	27/11/2001
P002	ΛΑΠ	2	200.000	200.000	ΑΠΟΔΗΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	27/11/2001
A001	ΛΑΑ	1	80.000	80.000	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΑΓΟΡΩΝ	<input type="checkbox"/>	28/11/2001
P002	ΛΑΠ	4	4.000.000	4.000.000	ΑΠΟΔΗΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	28/11/2001
A001	ΛΑΑ		552.000	552.000	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΑΓΟΡΩΝ	<input type="checkbox"/>	03/12/2001
A001	ΛΑΑ		280.000	280.000	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΑΓΟΡΩΝ	<input type="checkbox"/>	04/12/2001

5.3 Μεταφορές

Το υποσύστημα υποστηρίζει διαδικασίες για την μεταφορά ποσών και παραστατικών σε λογαριασμούς της λογιστικής. Οι διαδικασίες αυτές, λειτουργούν με τέτοιο τρόπο, ώστε με την κατάλληλη παραμετροποίηση, να χρησιμοποιούνται σε περισσότερες από μια εργασίες. Συγκεκριμένα, οι επιλογές που αφορούν στις μεταφορές παραστατικών, χρησιμοποιούνται για οποιαδήποτε μεταφορά στοιχείων από τα παραστατικά (αγορών, πωλήσεων, χρηματοοικονομικά κ.λ.π.) στη λογιστική. Αντίστοιχα οι επιλογές που αφορούν μεταφορές ποσών, χρησιμοποιούνται για την μεταφορά στοιχείων από έναν λογαριασμό της λογιστικής σε έναν άλλο.

Για το λόγο αυτό, στη συνέχεια του κεφαλαίου θα υπάρχουν δύο ενότητες. Η μια θα αναφέρεται στην Μεταφορά παραστατικών και η άλλη στην Μεταφορά Ποσών Λογαριασμών.

5.3.1 Παραστατικών

Η «Μεταφορά Παραστατικών», αφορά στις μεταφορές παραστατικών, που χρησιμοποιούνται για οποιαδήποτε μεταφορά στοιχείων από τα παραστατικά στη λογιστική. Αρχικά, εξετάζονται όλες οι δυνατότητες παραμετροποίησης («Οργάνωση»), της εργασίας και στη συνέχεια θα αναλυθεί η ίδια και η διαδικασία ακύρωσής της.

Για να χρησιμοποιηθούν οι εργασίες «Μεταφορά» και «Ακύρωση Μεταφοράς Παραστατικών», δημιουργούνται πρώτα τα κατάλληλα Άρθρα Μεταφοράς, και οι κατάλληλες Διαδικασίες Μεταφοράς. Στη συνέχεια με τα άρθρα αυτά ενημερώνονται οι αντίστοιχοι «Τύποι παραστατικών» (πωλήσεων, αγορών κλπ.).

Έτσι κάθε φορά που κινείται ένας τύπος παραστατικού, δημιουργείται ένα ή περισσότερα άρθρα μεταφοράς, με το οποίο θα ενημερωθεί και η λογιστική. Η ενημέρωση της λογιστικής γίνεται είτε αυτόματα με την κίνηση του παραστατικού, είτε με την εργασία «Μεταφορά παραστατικών» βάσει των Διαδικασιών που έχουν οριστεί .

Για να εκτελεστεί η Μεταφορά Παραστατικών θα πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω κριτήρια:

Διαδικασία : Για να εκτελεστεί η εργασία θα πρέπει να οριστεί η διαδικασία που είναι επιθυμητή να γίνει. Γίνεται επιλογή από το ανάλογο αρχείο.

Φάση : Θα πρέπει επίσης να οριστεί και σε ποια φάση θα γίνει η μεταφορά.

Ημερομηνία εκτέλεσης : Εάν στην "Οργάνωση" στην "Διαδικασία Μεταφοράς Παραστατικών", στο πεδίο "Μαζική εκτέλεση" επιλεγθεί

Κάθε ημέρας ή

Τέλος περιόδου ή

Τέλος Χρήσης

Τότε στην οθόνη Μεταφοράς Παραστατικών στο πεδίο Ημερομηνία εκτέλεσης εμφανίζεται για "κάθε τέλος ημέρας" από-έως, για κάθε "τέλος περιόδου" το τέλος του μήνα και για τέλος χρήσης ή τελική ημερομηνία του χρόνου.

Δοκιμαστική εκτέλεση : Επιλογή με την οποία θα γίνει δοκιμαστική μεταφορά παραστατικών.

Εκτύπωση μόνο σφαλμάτων : Επιλέγεται στην περίπτωση που είναι επιθυμητό να εκτυπώνονται μόνο τα σφάλματα.

Αυτόματη ενημέρωση : Επιλογή με την οποία γίνεται αυτόματα από την εφαρμογή, η ενημέρωση μεταφορά των παραστατικών.

Διακοπή της εργασίας στα λάθη : Επιλογή με την οποία κάθε φορά που θα τρέχει η Μεταφορά θα σταματά όταν αναγνωρίζει λάθη.

SD1004-MANUALS

Σελίδα: 00001

Δοκιμαστική Μεταφορά Παραστατικών
Εκτέλεση για το διάστημα: 01/12/2000 - 01/11/2001

Διαδικασία: 002 - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
Φάση: 2 - ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Άρθρο Μεταφοράς: Π001 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚ- **Υποσύστημα Παραστατικών:** ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Ημερομηνία	Τύπος	Παραστατικό	Αριθ.-Ημερ.	Αναφοράς	Αιτιολογία	Αξία
26/10/2001	410	Α	1		Δ.Α. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	5.900
Σύνολο Αξίας Παραστατικών						5.900

Ημερομηνία	Τύπος	Άρθρο	Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση
01/11/2001	Π001	ΑΑΠ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ		
Α.Ο Λογαριασμός		Περιγραφή	Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση

Ο κωδικός λογαριασμού που προκύπτει από τον υπολογισμό του προσδιορισμού λογαριασμού @ΕΠΓ δεν υπάρχει

Σύνολο Παραστατικών Άρθρου Μεταφοράς:	Π001 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚ-	5.900	
Σύνολο Άρθρων Άρθρου Μεταφοράς:	Π001 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚ-	0	0

Σύνολο Παραστατικών Φάσης:	2 - ΠΩΛΗΣΕΙΣ	5.900	
Σύνολο Άρθρων Φάσης:	2 - ΠΩΛΗΣΕΙΣ	0	0

5.4 Λογαριασμός Λογιστικού Σχεδίου

Οι λογαριασμοί Λογιστικού Σχεδίου διακρίνονται σε πρωτοβάθμιους, δευτεροβάθμιους, τριτοβάθμιους τεταρτοβάθμιους κλπ. Οί διακρίσεις αυτές, ορίζουν τους χαμηλοβάθμιους λογαριασμούς εκτός βέβαια από τους πρωτοβάθμιους, που θεωρούνται οι γενικοί λογαριασμοί της ομάδας αυτών. Οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί, επηρεάζονται από τις κινήσεις των χαμηλοβάθμιών τους, αυτοί έχουν και την μικρότερη ανάλυση από τους άλλους.

5.4.1 Σελίδα Γενικά Στοιχεία Λογαριασμού

Ορίζονται τα γενικά στοιχεία ενός Λογαριασμού του Λογιστικού Σχεδίου. Υποχρεωτικά πρέπει να οριστούν τα πεδία Κωδικός, Περιγραφή, Είναι Κινούμενος και Τύπος.

Κωδικός : Υποχρεωτικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται ο κωδικός ενός λογαριασμού σύμφωνα με τη μορφή που έχει οριστεί στην Οργάνωση Πρωτοβαθμίων.

Μετά την εισαγωγή του κωδικού η εφαρμογή φέρνει αυτόματα και τον τύπο του λογαριασμού με τον οποίο έχει αντιστοιχηθεί .

Περιγραφή : Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο ορίζεται η ονομασία του Λογαριασμού .

Τύπος: Υποχρεωτικό πεδίο ομαδοποίησης των Λογαριασμών. Κάθε κατωτεροβάθμιος "κληρονομεί" από τον ανωτεροβάθμιο τον βαθμό του. Η εφαρμογή επιτρέπει την αλλαγή του τύπου.

Χρησιμοποιείται στις εκτυπώσεις ως κριτήριο, Π.χ. Λογαριασμοί Προμηθευτών, Εξόδων, Ενεργητικού, Ισοζύγιο κλπ.

Νόμισμα: Το Νόμισμα στο οποίο θα κινηθεί ο Λογαριασμός. Είναι το νόμισμα "αναφοράς" του Λογαριασμού. Η εφαρμογή για κάθε λογαριασμό κρατά τα ποσά

της κίνησης στο νόμισμα αναφοράς και στο νόμισμα των βιβλίων. Βάσει των αξιών που καταχωρούνται στο λογαριασμό υπάρχει η δυνατότητα να λαμβάνονται όλες οι εκτυπώσεις που παρέχει το υποσύστημα της Λογιστικής. Αυτές λαμβάνονται ή στο νόμισμα αναφοράς ή στο νόμισμα των βιβλίων.

Κατηγορία ΦΠΑ : Η Κατηγορία ΦΠΑ στην οποία ανήκει ο Λογαριασμός. Στοιχείο που χρησιμοποιείται για να ενημερωθεί αυτόματα η τιμή του πεδίου ΦΠΑ, αν ο Λογαριασμός κινηθεί μέσα σε παραστατικά αγορών /πωλήσεων /χρηματοοικονομικά.

Βαθμός: Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται αυτόματα ο Βαθμός στον οποίο ανήκει ο Λογαριασμός.

Ελάχιστο - Μέγιστο υπόλοιπο : Ορίζονται τα ποσά ανάμεσα στα οποία είναι επιθυμητό να κινείται το υπόλοιπο ενός λογαριασμού.

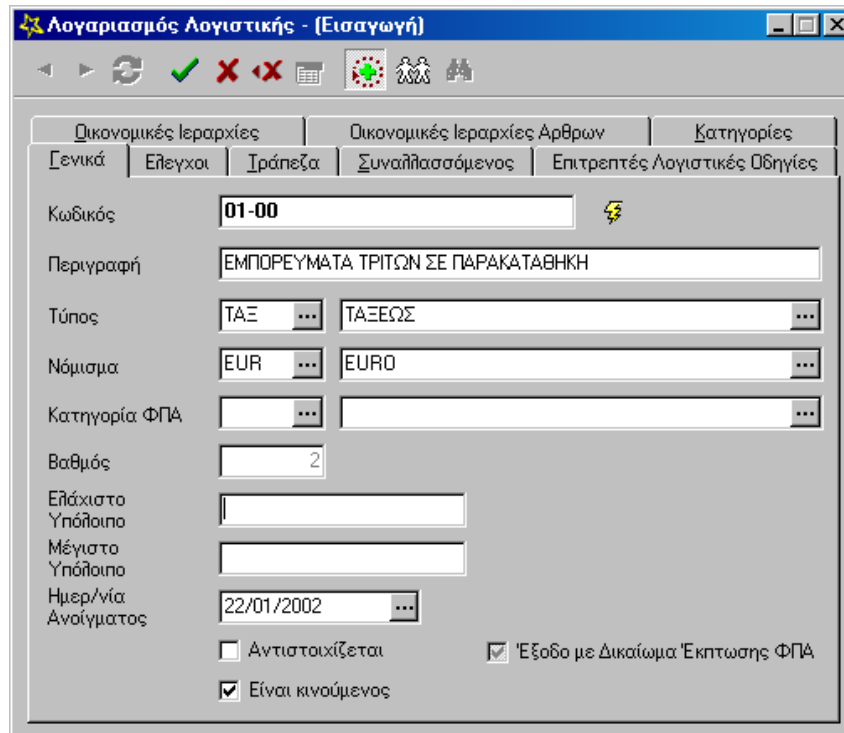
Ημερομηνία Ανοίγματος : Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο επιλέγεται η ημερομηνία που ανοίγεται ο Λογαριασμός. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται η ημερομηνία του συστήματος.

Αντιστοιχίζεται : Ενεργοποιώντας το πεδίο αυτό η εφαρμογή επιτρέπει ο λογαριασμός να αντιστοιχίζεται από άλλους λογαριασμούς (αντιστοίχιση κινήσεων). Σας δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης των "Ανοικτών Υπολοίπων Λογαριασμών".

Είναι Κινούμενος: Υποχρεωτικό πεδίο το οποίο ενεργοποιείται στο βαθμό που είναι επιθυμητό να κινηθεί αυτός ο Λογαριασμός. Όταν το πεδίο είναι ανενεργό τότε ο Λογαριασμός δεν κινείται απ' ευθείας, αλλά τροφοδοτείται από τις κινήσεις των κατωτεροβαθμίων του.

Έξοδο με Δικαίωμα Έκπτωσης ΦΠΑ: Το πεδίο ενεργοποιείται για να δηλώσουμε πως ο Λογαριασμός δεν εμπεριέχει ΦΠΑ.

Εάν σε ένα παραστατικό αγορών έχουν καταχωρηθεί λογαριασμοί του Λογιστικού Σχεδίου οι οποίοι έχουν δικαίωμα έκπτωσης του Φ.Π.Α καταχωρείται μια κίνηση στο λογαριασμό αυτό με τη Συνολική αξία (Καθαρή αξία + Αξία ΦΠΑ).



Οικονομικές Ιεραρχίες	Οικονομικές Ιεραρχίες Αρθρων	Κατηγορίες
Γενικά	Επιχειρ	Τράπεζα
Συναλλασσόμενος	Επιτρεπτές Λογιστικές Οδηγίες	

Κωδικός: 01-00

Περιγραφή: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗ

Τύπος: ΤΑΞ, ΤΑΞΕΩΣ

Νόμισμα: EUR, EURO

Κατηγορία ΦΠΑ:

Βαθμός: 2

Ελάχιστο Υπόλοιπο:

Μέγιστο Υπόλοιπο:

Ημερ/νία Ανοίγματος: 22/01/2002

Αντιστοιχίζεται

Εξοδο με Δικαίωμα Έκπτωσης ΦΠΑ

Είναι κινούμενος

5.5 Εκτυπώσεις

Με τις εκτυπώσεις, λαμβάνονται όλες οι καταστάσεις-καρτέλες που αναφέρονται στην Γενική και Αναλυτική Λογιστική.

5.5.1 Λογιστικές

Στην ομάδα αυτή των εκτυπώσεων λαμβάνονται καταστάσεις που αφορούν στο Ισοζύγιο, στο Γενικό Καθολικό, στο Γενικό Καθολικό Οριζόμενης Περιόδου, στο Αναλυτικό Καθολικό, στο Αναλυτικό Καθολικό Οριζόμενης Περιόδου, στο Ημερολόγιο και στο Ημερολόγιο Ταμείου, στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο και στο Κατά Λογαριασμό.

5.5.2 **Ισοζύγιο**

Στην παρούσα εκτύπωση υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης του Ισοζυγίου των Λογαριασμών, όπως έχει διαμορφωθεί στην εργασία Μορφές εκτύπωσης, όπως και η δυνατότητα Θεωρημένης εκτύπωσης.

Για να ληφθεί η εκτύπωση, θα πρέπει να οριστούν τα παρακάτω κριτήρια :

Συσκευή : Επιλέγεται αν η εκτύπωση θα εμφανιστεί στην οθόνη ή θα εκτυπωθεί στον εκτυπωτή.

Ταξινόμηση : Ορίζεται το κριτήριο, βάσει του οποίου, θα ταξινομηθούν οι εγγραφές της εκτύπωσης που καλείται. Τα κριτήρια μπορεί να είναι ένα ή περισσότερα από τα πεδία των αρχείων της Λογιστικής.

Θεωρημένη Εκτύπωση : Εάν η συσκευή που έχει επιλεγεί είναι ο εκτυπωτής, υπάρχει η ευχέρεια να εκτυπωθεί το Ισοζύγιο σε Θεωρημένη Μορφή, αρκεί να ενεργοποιηθεί το συγκεκριμένο πεδίο.

5.5.3 **Σελίδα Γενικά Ισοζυγίου Λογαριασμών**

Μορφή Εκτύπωσης : Πεδίο πού εξυπηρετεί την επιλογή της Μορφής Εκτύπωσης, δηλαδή την γραμμογράφηση με την οποία είναι επιθυμητό να εμφανισθεί η συγκεκριμένη εκτύπωση. Η επιλογή γίνεται από τις Μορφές πού έχει οριστεί στην Εργασία Μορφές Εκτύπωσης.

Λογαριασμός Από -Έως : Ορίζονται τα όρια των Λογαριασμών, για τους οποίους είναι επιθυμητό να εμφανιστούν στην εκτύπωση. Η επιλογή γίνεται από το Λογιστικό Σχέδιο βάσει Κωδικού ή Περιγραφής.

Μάσκα : Ορίζονται με κατάλληλα σύμβολα εκείνα τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα επιλεγούν συγκεκριμένοι Λογαριασμοί προκειμένου να εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Τα κριτήρια αφορούν είτε τον Κωδικό Λογαριασμού, είτε την Περιγραφή (βλ. "Γενικό Εγχειρίδιο").

Νόμισμα Αναφοράς : Επιλέγεται από το αρχείο Νομισμάτων, σαν φίλτρο, το νόμισμα με το οποίο έχουν πραγματοποιηθεί οι κινήσεις των Λογαριασμών που είναι επιθυμητό να εκτυπωθούν. Αν δεν επιλεγθεί κάποιο, εκτυπώνονται οι κινήσεις ανεξάρτητα από νόμισμα.

Με υπόλοιπο : Επιλογή από την οποία στην κατάσταση θα εμφανιστούν Λογαριασμοί που έχουν υπόλοιπο στο τέλος ορισμένης περιόδου.

Κριτήρια που αφορούν τις περιόδους

Όλοι : Επιλογή με την οποία στην κατάσταση θα εμφανιστούν όλοι οι Λογαριασμοί ανεξάρτητα της κίνησής τους.

Με κίνηση στη χρήση : Επιλογή, από την οποία στην κατάσταση που θα εκτυπωθεί θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί στην χρήση μέχρι την επιλεγμένη περίοδο.

Με κίνηση στην περίοδο : Επιλογή με την οποία στην κατάσταση θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί μόνο σε συγκεκριμένη περίοδο.

Με κίνηση στη χρήση συμπεριλαμβανομένης απογραφής : Επιλογή , από την οποία στην κατάσταση που θα εκτυπωθεί θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί στην χρήση μόνο περιόδου απογραφής.

Κύκλωμα : Ενεργοποιούνται τα κυκλώματα στα οποία είναι επιθυμητό να ανήκουν οι λογαριασμοί που επιλέχθηκαν. Τα διαθέσιμα κυκλώματα είναι της Γενικής Λογιστικής, της Αναλυτικής Λογιστικής, των Λογαριασμών Τάξεως και των Λοιπών Λογαριασμών. Μπορούν να ενεργοποιηθούν ταυτόχρονα όσα κυκλώματα είναι επιθυμητά.

Τύπος Λογαριασμών : Από το πεδίο αυτό επιλέγονται οι τύποι των λογαριασμών, για τους οποίους, είναι επιθυμητό να εμφανίζονται στις εκτυπώσεις όπως Ενεργητικού, Παθητικού, Ταμειακοί κλπ

Περίοδοι Από - Έως : Πεδία με λειτουργία φίλτρου, στα οποία επιλέγονται εκείνες οι λογιστικές περίοδοι, ώστε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης να αφορούν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από αυτές τις Περιόδους.

Βαθμός Από - Έως : Ορίζονται τα κριτήρια για τούς βαθμούς των Λογαριασμών που είναι επιθυμητό να συμμετέχουν στην εκτύπωση. Αν, για παράδειγμα δηλωθούν από : 3 έως : 4, θα εκτυπωθούν μόνο οι Τριτοβάθμιοι και οι Τεταρτοβάθμιοι.

Μη κινηθέντες : Καθορίζεται εάν, στην εκτύπωση που καλείται, θα περιέχονται και οι Λογαριασμοί, που δεν έχουν κινηθεί στο χρονικό διάστημα, το οποίο έχει περιγραφεί στα φίλτρα Ημερομηνιών.

Να εμφανίζονται τα ποσά στο νόμισμα Αναφοράς ή Τήρησης Βιβλίων : Επιλέγεται εάν, στη συγκεκριμένη εκτύπωση, οι αξίες θα εμφανιστούν στο Νόμισμα Συναλλαγής ή στο Νόμισμα τήρησης των Βιβλίων.

Να συμπεριλαμβάνονται πρόχειρες εγγραφές : Εάν ενεργοποιηθεί αυτό το πεδίο, στην εκτύπωση, θα περιληφθούν και οι εγγραφές, που είναι καταχωρημένες σαν προσωρινές (μη λογιστικοποιημένες).

Σελίδα Κατηγορίες Ισοζυγίου Λογαριασμών

Σαν φίλτρα επιλογής εγγραφών εργάζονται και οι Κατηγορίες. Στην συγκεκριμένη οθόνη επιλέγονται όσες κατηγορίες είναι επιθυμητές και γίνεται η σύνδεση μεταξύ τους, με τους Λογικούς Τελεστές **AND & OR**.

Εάν οι κατηγορίες συνδέονται με το AND στην εκτύπωση περιέχονται οι εγγραφές που ικανοποιούν όλα τα κριτήρια, τα συνδεόμενα με AND, ταυτόχρονα.

Ενώ εάν συνδέονται με το OR περιέχονται αυτές που ικανοποιούν ένα από τα κριτήρια.

Σελίδα Οικονομικές Ιεραρχίες Ισοζυγίου Λογαριασμών

Σαν φίλτρα επιλογής εγγραφών μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι Οικονομικές Ιεραρχίες. Στη συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται οι πέντε ομάδες Οικονομικών Ιεραρχιών και μπορεί να επιλεγθεί μία

Ιεραρχία για κάθε ομάδα. Είναι υπόθεση του χρήστη, ο αριθμός των ομάδων που θα αξιοποιηθεί (από καμία έως και τις πέντε).

Στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι εγγραφές που ικανοποιούν όλα τα κριτήρια των Οικονομικών Ιεραρχιών που έχουν οριστεί.

5.6 Γενικό Καθολικό

Με την εκτύπωση αυτή λαμβάνεται το Γενικό Καθολικό των Λογαριασμών, όπως έχει διαμορφωθεί στην εργασία Μορφές εκτύπωσης. Υπάρχει η δυνατότητα Θεωρημένης εκτύπωσης.

Κατά την εκτύπωση η εφαρμογή σας εμφανίζει τα εξής:

- Στο τέλος κάθε σελίδας, σύνολα και σύνολα σε μεταφορά
- Σε κάθε λογαριασμό, σύνολα περιόδου και σύνολα μαζί με τη μεταφορά
- Στο τέλος της εκτύπωσης, γενικά σύνολα, σύνολα μεταφοράς και σύνολα περιόδου για όλους τους λογαριασμούς.
- Οι τίτλοι των Συνόλων Λογαριασμών αναφέρονται σε περιόδους.

Ορίζονται τα κριτήρια

Συσκευή : Επιλέγεται αν η εκτύπωση είναι επιθυμητό να εμφανιστεί στην οθόνη ή να εκτυπωθεί στον εκτυπωτή.

Θεωρημένη Εκτύπωση : Εάν η συσκευή που έχει επιλεγεί είναι ο εκτυπωτής, τότε υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπωθεί το Γενικό καθολικό σε Θεωρημένη Μορφή, αρκεί να ενεργοποιηθεί το συγκεκριμένο πεδίο.

Σελίδα Γενικά Γενικού Καθολικού

Μορφή Εκτύπωσης : Πεδίο πού εξυπηρετεί την επιλογή της Μορφής Εκτύπωσης, δηλαδή την γραμμογράφηση την οποία είναι επιθυμητό να έχει η συγκεκριμένη Εκτύπωση. Η επιλογή γίνεται από τις Μορφές πού έχει οριστεί στην Εργασία Μορφές Εκτύπωσης.

Είναι δυνατότητα της εφαρμογής, που αφορά στις εκτυπώσεις, ο παραμετρικός ορισμός της γραμμογράφησης των εκτυπώσεων και μάλιστα με δυνατότητα πολλών μορφών.

Λογαριασμός Από -Έως : Στα πεδία Από-Έως ορίζονται τα όρια των Λογαριασμών, για τους οποίους είναι επιθυμητό να εμφανιστούν στην εκτύπωση. Η επιλογή γίνεται από το Λογιστικό Σχέδιο βάσει Κωδικού ή Περιγραφής.

Μάσκα : Στο πεδίο μάσκα ορίζονται με κατάλληλα σύμβολα εκείνα τα κριτήρια βάσει των οποίων θα επιλεγούν συγκεκριμένοι Λογαριασμοί προκειμένου να εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Τα κριτήρια αφορούν είτε τον Κωδικό Λογαριασμού, είτε την Περιγραφή (βλ. "Γενικό Εγχειρίδιο").

Νόμισμα Αναφοράς: Επιλέγεται το νόμισμα αναφοράς το οποίο έχουν οι λογαριασμοί που θα εκτυπωθούν. Ενεργοποιείται εφόσον έχει επιλεγεί "να εμφανίζονται οι αξίες στο νόμισμα αναφοράς" (πεδίο που αναφέρεται παρακάτω).

Βαθμός : Επιλέγεται ο βαθμός του Λογαριασμού.

Με υπόλοιπο: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται όταν είναι επιθυμητό να εμφανίζεται στην εκτύπωση, το υπόλοιπο που τυχόν υπάρχει στον επιλεγμένο λογαριασμό.

Κριτήρια που αφορούν τις περιόδους

Όλοι : Επιλογή με την οποία στην κατάσταση θα εμφανιστούν όλοι οι Λογαριασμοί ανεξάρτητα της κίνησής τους.

Με κίνηση στη χρήση : Επιλογή, από την οποία στην κατάσταση που θα εκτυπωθεί θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί στην χρήση μέχρι την επιλεγμένη περίοδο.

Με κίνηση στην περίοδο : Επιλογή με την οποία στην κατάσταση θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί μόνο σε συγκεκριμένη περίοδο.

Με κίνηση στη χρήση συμπεριλαμβανομένης απογραφής : Επιλογή, από την οποία στην κατάσταση που θα εκτυπωθεί θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί στην χρήση μόνο περιόδου απογραφής.

Κύκλωμα : Από το πεδίο αυτό ενεργοποιούνται τα κυκλώματα στα οποία ανήκουν οι λογαριασμοί που επιλέχθηκαν. Μπορούν να ενεργοποιηθούν ταυτόχρονα όσα κυκλώματα είναι επιθυμητό. Τα διαθέσιμα κυκλώματα είναι:

- Γενική λογιστική
- Αναλυτική λογιστική
- Λογαριασμοί τάξεως
- Λοιποί λογαριασμοί

Τύποι : Επιλέγονται οι τύποι λογαριασμών του κυκλώματος, από την οθόνη των "Τύπων λογαριασμών" οι οποίοι είναι επιθυμητό να εμφανίζονται στις εκτυπώσεις όπως Ενεργητικού, Παθητικού, Ταμειακοί κλπ

Περίοδοι Από – Έως : Πεδία με λειτουργία φίλτρου. Επιλέγονται οι λογιστικές περίοδοι, ώστε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης να αφορούν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από αυτές τις Περιόδους.

Να εμφανίζονται τα ποσά στο νόμισμα αναφοράς ή τήρησης βιβλίων : Πεδίο στο οποίο επιλέγεται εάν, στη συγκεκριμένη εκτύπωση, οι αξίες θα εμφανιστούν στο Νόμισμα Αναφοράς ή στο Νόμισμα τήρησης των Βιβλίων.

Να συμπεριληφθούν πρόχειρες εγγραφές : Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται, όταν είναι επιθυμητό να εμφανίζονται στην εκτύπωση πρόχειρες εγγραφές που αφορούν στον συγκεκριμένο λογαριασμό.

Αναλυτική εκτύπωση ποσών ανά ημέρα: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται, όταν είναι επιθυμητό να εμφανίζονται στην εκτύπωση αναλυτικά τα ποσά ανά ημέρα.

Αλλαγή σελίδας ανά λογαριασμό: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται, όταν είναι επιθυμητό στην εκτύπωση, κάθε λογαριασμός να καταλαμβάνει μια σελίδα.

Σελίδα Οικονομικές Ιεραρχίες Γενικού Καθολικού

Οικονομικές Ιεραρχίες : Σαν φίλτρα επιλογής εγγραφών μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι Οικονομικές Ιεραρχίες. Στην συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται οι πέντε ομάδες Οικονομικών Ιεραρχιών και μπορεί να επιλεγεί μία Ιεραρχία για κάθε ομάδα. Είναι υπόθεση του κάθε χρήστη, ο αριθμός των ομάδων που θα αξιοποιηθεί (από καμία έως και τις πέντε).

Στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι εγγραφές που ικανοποιούν όλα τα κριτήρια των Οικονομικών Ιεραρχιών που έχουν οριστεί

5.7 Αναλυτικό Καθολικό

Με την παρούσα εκτύπωση λαμβάνεται το Αναλυτικό Καθολικό των Λογαριασμών, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί στην εργασία Μορφές εκτύπωσης. Ουσιαστικά, είναι η καρτέλα της κίνησης του Λογαριασμού. Υπάρχει η δυνατότητα Θεωρημένης εκτύπωσης.

Για τη λήψη της εκτύπωσης, θα πρέπει να οριστούν τα παρακάτω κριτήρια :

Συσκευή : Πεδίο στο οποίο επιλέγεται, αν η εκτύπωση είναι επιθυμητό να εμφανιστεί στην οθόνη ή να εκτυπωθεί στον εκτυπωτή.

Ταξινόμηση : Ορίζεται το κριτήριο, βάσει του οποίου, θα ταξινομηθούν οι εγγραφές στην εκτύπωση που καλείται. Τα κριτήρια μπορεί να είναι ένα ή περισσότερα από τα πεδία των αρχείων της Λογιστικής.

Θεωρημένη Εκτύπωση : Εάν η συσκευή που έχει επιλεγεί είναι ο εκτυπωτής, υπάρχει η ευχέρεια να εκτυπωθεί το Ισοζύγιο σε Θεωρημένη Μορφή, αρκεί να ενεργοποιηθεί το συγκεκριμένο πεδίο.

Σελίδα Γενικά Αναλυτικού Καθολικού

Μορφή Εκτύπωσης : Πεδίο που εξυπηρετεί την επιλογή της Μορφής Εκτύπωσης, δηλαδή την γραμμογράφιση με την οποία είναι επιθυμητό να εμφανισθεί η συγκεκριμένη Εκτύπωση. Η επιλογή γίνεται από τις Μορφές που έχει οριστεί στην Εργασία Μορφές Εκτύπωσης.

Είναι καινοτομία της εφαρμογής και αφορά στις εκτυπώσεις, ο παραμετρικός ορισμός της γραμμογράφισης των εκτυπώσεων και με δυνατότητα πολλών μορφών.

Λογαριασμός Από -Έως : Στα πεδία Από-Έως ορίζονται τα όρια των Λογαριασμών, για τους οποίους είναι επιθυμητό να εμφανιστούν στην εκτύπωση. Η επιλογή γίνεται από το Λογιστικό Σχέδιο βάσει Κωδικού ή Περιγραφής.

Μάσκα : Στο πεδίο μάσκα ορίζεται με κατάλληλα σύμβολα εκείνα τα κριτήρια βάσει των οποίων θα επιλεγούν συγκεκριμένοι Λογαριασμοί προκειμένου να εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Νόμισμα Αναφοράς : Επιλέγεται από το αρχείο Νομισμάτων, σαν φίλτρο, το νόμισμα με το οποίο έχουν πραγματοποιηθεί οι κινήσεις των Λογαριασμών που είναι επιθυμητό να εκτυπωθούν. Αν δεν επιλεγθεί κάποιο, εκτυπώνονται οι κινήσεις ανεξάρτητα από νόμισμα.

Κριτήρια που αφορούν τις περιόδους

Όλοι : Επιλογή με την οποία στην κατάσταση θα εμφανιστούν όλοι οι Λογαριασμοί ανεξάρτητα της κίνησής τους.

Με κίνηση στη χρήση : Επιλογή, από την οποία στην κατάσταση που θα εκτυπωθεί θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί στην χρήση μέχρι την επιλεγμένη περίοδο.

Με κίνηση στην περίοδο : Επιλογή με την οποία στην κατάσταση θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί μόνο σε συγκεκριμένη περίοδο.

Με κίνηση στη χρήση συμπεριλαμβανομένης απογραφής : Επιλογή, από την οποία στην κατάσταση που θα εκτυπωθεί θα εμφανιστούν οι Λογαριασμοί που έχουν κινηθεί στην χρήση μόνο περιόδου απογραφής.

Κύκλωμα : Ενεργοποιούνται τα κυκλώματα στα οποία επιθυμητό να ανήκουν οι λογαριασμοί που έχουν επιλεγθεί. Τα διαθέσιμα κυκλώματα είναι της Γενικής Λογιστικής, της Αναλυτικής Λογιστικής, των Λογαριασμών Τάξεως και των Λοιπών Λογαριασμών. Μπορούν να ενεργοποιηθούν ταυτόχρονα όσα κυκλώματα είναι επιθυμητά.

Τύποι : Επιλέγονται οι τύποι λογαριασμών του κυκλώματος, από την οθόνη των "Τύπων λογαριασμών" οι οποίοι είναι επιθυμητό να εμφανίζονται στις εκτυπώσεις όπως Ενεργητικού, Παθητικού, Ταμειακοί κλπ

Κινήσεις με ημερομηνία Από - Έως : Πεδία με λειτουργία φίλτρου, στα οποία καθορίζεται το χρονικό διάστημα, για το οποίο είναι επιθυμητό να εκτυπωθούν οι κινήσεις, που έχουν πραγματοποιηθεί στη διάρκεια του.

Να εμφανίζονται τα ποσά στο νόμισμα Αναφοράς ή Τήρησης Βιβλίων : Επιλέγεται, εάν στη συγκεκριμένη εκτύπωση, οι αξίες θα εμφανιστούν στο Νόμισμα Αναφοράς ή στο Νόμισμα τήρησης των Βιβλίων.

Σήμανση : Επιλογές, από τις οποίες στην εκτύπωση θα εμφανιστούν οι σημασμένες εγγραφές ή οι μή σημασμένες , αλλιώς θα εμφανιστούν όλες.

Να συμπεριλαμβάνονται πρόχειρες εγγραφές : Ενεργοποιώντας αυτό το πεδίο, στην εκτύπωση που καλείται, θα περιληφθούν και οι εγγραφές , που είναι καταχωρημένες σαν προσωρινές (μη λογιστικοποιημένες),

Εκτύπωση στοιχείων παραστατικών : Πεδίο το οποίο όταν επιλεγεί, η εκτύπωση βάζει σε δεύτερη σειρά τα πεδία "Παραστατικό Από", και "Παραστατικό Έως".

Ταξινόμηση κινήσεων κατά πρωτογενές παραστατικό : Με την επιλογή αυτή εκτυπώνονται οι Λογαριασμοί με βάση τις κινήσεις και με αύξοντα αριθμό παραστατικού.

Σύνολα ανά Τύπο Άρθρου : Δηλώνεται, εάν είναι επιθυμητό να δημιουργούνται επιμέρους αθροίσματα των αξιών της εκτύπωσης, σαν υποσύνολα ανά Τύπο Άρθρου.

Τα υποσύνολα δημιουργούνται ξεχωριστά για κάθε Λογαριασμό, αφού πρόκειται για εκτύπωση που αφορά στην κίνηση κάθε Λογαριασμού.

5.8 Ημερολόγιο

Από την εργασία αυτή εκτυπώνονται τα Λογιστικά σας Ημερολόγια, σε θεωρημένη μορφή ή όχι. Ως γνωστόν τα Ημερολόγια ορίζονται στην εργασία Οργάνωση Οικονομικών Χρήσεων/ Ημερολόγια.

Για την εκτύπωση αυτή, θα πρέπει να οριστούν τα παρακάτω κριτήρια :

Συσκευή : Επιλέγεται αν η εκτύπωση είναι επιθυμητό να εμφανιστεί στην οθόνη ή να εκτυπωθεί στον εκτυπωτή.

Θεωρημένη Εκτύπωση : Εάν η συσκευή που έχει επιλεγεί είναι ο εκτυπωτής, τότε υπάρχει η ευχέρεια να εκτυπωθεί το ημερολόγιο σε Θεωρημένη Μορφή, αρκεί να ενεργοποιηθεί το συγκεκριμένο πεδίο.

Ημερολόγιο-Περιγραφή : Πεδίο στο οποίο επιλέγεται από την οθόνη των Ημερολογίων αυτό που θα συμμετέχει στην εκτύπωση.

Ημερομηνία Από –Έως: Επιλέγεται το χρονικό διάστημα για το οποίο καλείται η εκτύπωση.

Ποσά από μεταφορά : Σε αυτά τα δύο πεδία η εφαρμογή εμφανίζει τα ποσά **Χρέωσης** και **Πίστωσης** που έρχονται σαν σύνολα μεταφοράς, από την τελευταία Θεωρημένη εκτύπωση του Ημερολογίου.

Να συμπεριληφθούν πρόχειρες εγγραφές: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται , όταν είναι επιθυμητό να εκτυπωθούν και οι προσωρινές εγγραφές (μη λογιστικοποιημένες), που αφορούν το επιλεγμένο ημερολόγιο.

Να μην εκτυπώνονται οι επαναλαμβανόμενες εγγραφές: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται, έτσι ώστε να εκτυπώνονται μια φορά και να μην επαναλαμβάνονται.

5.9 Ημερολόγιο Ταμείου

Η εκτύπωση αυτή εμφανίζει τον λογαριασμό Ταμείου και αυτούς που έχουν κινηθεί παράλληλα με αυτόν. Για να ενεργοποιηθεί η συγκεκριμένη εκτύπωση θα πρέπει αρχικά να δημιουργηθεί ένα Ημερολόγιο Ταμείου για το υποσύστημα της Λογιστικής. Ο ορισμός του Ημερολογίου αυτού γίνεται από το κεντρικό μενού της εφαρμογής: Οργάνωση Εφαρμογής □ Οργάνωση Οικονομικών Χρήσεων Ημερολόγια. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώρηση του Ημερολογίου Ταμείου είναι η επιλογή του flag **Είναι Ταμείου**, το οποίο είναι ενεργό μόνο εάν οριστεί στο σχετικό πεδίο ότι οι Τύποι Παραστατικών που περιέχει αφορούν στη **Λογιστική**.

Για την εκτύπωση αυτή, θα πρέπει να οριστούν τα παρακάτω κριτήρια :

Συσκευή : Επιλέγεται αν η εκτύπωση είναι επιθυμητό να εμφανιστεί στην οθόνη ή να εκτυπωθεί στον εκτυπωτή.

Θεωρημένη Εκτύπωση : Εάν η συσκευή που έχει επιλεγεί είναι ο εκτυπωτής, τότε υπάρχει η ευχέρεια να εκτυπωθεί το ημερολόγιο σε Θεωρημένη Μορφή, αρκεί να ενεργοποιηθεί το συγκεκριμένο πεδίο.

Ημερολόγιο-Περιγραφή : Πεδίο στο οποίο επιλέγεται από την οθόνη των Ημερολογίων αυτό που θα συμμετέχει στην εκτύπωση.

Ημερομηνία Από –Έως: Επιλέγεται το χρονικό διάστημα για το οποίο καλείται η εκτύπωση.

Ποσά ταμείου από μεταφορά : Σε αυτά τα δύο πεδία η εφαρμογή εμφανίζει τα ποσά **Χρέωσης** και **Πίστωσης** που έρχονται σαν σύνολα μεταφοράς, από την τελευταία Θεωρημένη εκτύπωση του Ημερολογίου.

Να συμπεριληφθούν πρόχειρες εγγραφές: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται , όταν είναι επιθυμητό να εκτυπωθούν και οι προσωρινές εγγραφές (μη λογιστικοποιημένες), που αφορούν το επιλεγμένο ημερολόγιο.

Να μην εκτυπώνονται οι επαναλαμβανόμενες εγγραφές: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται, έτσι ώστε να εκτυπώνονται μια φορά και να μην επαναλαμβάνονται.

Διαχωριστική γραμμή ανά άρθρο: Flag ή πεδίο επιλογής, το οποίο επιλέγεται, όταν είναι επιθυμητό η εκτύπωση σε κάθε άρθρο να τελειώνει με διαχωριστική γραμμή και να ακολουθεί το επόμενο.

5.10 Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο

Στην εκτύπωση αυτή εμφανίζονται συγκεντρωτικά τα Ημερολόγια και οι κινήσεις τους, (Χρεώσεις και Πιστώσεις), που έχουν συνδεθεί με το υποσύστημα της Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής.

Για την εκτύπωση αυτή ενημερώνονται τα παρακάτω κριτήρια:

Συσκευή : Επιλέγεται αν η εκτύπωση είναι επιθυμητό να εμφανιστεί στην οθόνη ή να εκτυπωθεί στον εκτυπωτή.

Θεωρημένη Εκτύπωση : Εάν η συσκευή που έχει επιλεγεί είναι ο εκτυπωτής, τότε υπάρχει η ευχέρεια να εκτυπωθεί το ημερολόγιο σε Θεωρημένη Μορφή, αρκεί να ενεργοποιηθεί το συγκεκριμένο πεδίο.

Περίοδος: Επιλέγεται από την οθόνη "Περίοδοι Οικονομικών Χρήσεων", η περίοδος για την οποία είναι επιθυμητή η εκτύπωση.

Χρέωση-Πίστωση από μεταφορά: Σε αυτά τα δύο πεδία η εφαρμογή εμφανίζει τα ποσά Χρέωσης και Πίστωσης που έρχονται σαν σύνολα μεταφοράς.

5.11 Λογιστικό Σχέδιο

Στο Λογιστικό Σχέδιο διαχειρίζονται οι λογαριασμοί, καθώς και τα στοιχεία που ορίζονται από την εφαρμογή σε κάθε έναν από αυτούς.

5.11.1 Μορφές Κωδικών

Η εργασία αυτή έχει στόχο την μορφοποίηση των Κωδικών των Λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου. Μπορεί για παράδειγμα, να οριστεί ότι μία ομάδα Λογαριασμών σας, θα αποτελείται από 2 ψηφία στον Πρώτο βαθμό, 2 στον Δεύτερο και 3 στον Τρίτο (99.99.999). Με το τρόπο αυτό αποκλείονται τα λάθη στην καταχώρηση του Λογιστικού Σχεδίου.

Η Μορφή του Πρωτοβαθμίου (από πόσα ψηφία αποτελείται και εάν περιέχει και αλφαριθμητικούς χαρακτήρες), ορίζεται στην εργασία Παράμετροι Λογιστικής της Οργάνωσης. Είναι ενιαία για όλο το Λογιστικό Σχέδιο. Το ΕΓΛΣ συνήθως αποτελείται από δύο ψηφία στον Πρωτοβάθμιο. Τα Λογιστικά σχέδια άλλων χωρών μπορεί να αποτελούνται από διαφορετικό αριθμό ψηφίων στον Πρωτοβάθμιο.

Κάθε ομάδα Λογαριασμών, που ανήκει σε ένα Πρωτοβάθμιο, μπορεί να έχει τη δική της Μορφή Κωδικού. Είναι στη ευχέρεια του χρήστη να αναπτύξει το Λογιστικό Σχέδιο με πολλούς τρόπους.

Ο λογαριασμός με τη υψηλότερη βαθμίδα ανάλυσης, επηρεάζεται από τις κινήσεις των χαμηλοβάθμιων Λογαριασμών που αντιστοιχούν σε αυτόν.

5.11.2 Διαχείριση Μορφών Κωδικών

Πραγματοποιείται πλήρης Διαχείριση των Μορφών Κωδικών δηλαδή εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή των στοιχείων κάθε εγγραφής.

Εισαγωγή : Δημιουργείται μία Μορφή Κωδικών, ορίζοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία της.

Διαγραφή : Δεν επιτρέπεται η διαγραφή Μορφής Κωδικού που έχει αντιστοιχηθεί με Πρωτοβάθμιο, κάτω από τον οποίο υπάρχουν και άλλοι Λογαριασμοί.

Μεταβολή : Δεν επιτρέπεται η μεταβολή Μορφής Κωδικού που έχει αντιστοιχηθεί με Πρωτοβάθμιο, κάτω από τον οποίο υπάρχουν και άλλοι Λογαριασμοί, δηλαδή όταν υπάρχουν Λογαριασμοί που ακολουθούν αυτή τη μορφή.

Βαθμός	Πλήθος Χαρακτήρων	Περιέχει Αλφαριθμητικά
1ος	2	<input type="checkbox"/>
2ος	2	<input type="checkbox"/>
3ος	2	<input type="checkbox"/>
4ος	3	<input type="checkbox"/>
5ος		<input type="checkbox"/>
6ος		<input type="checkbox"/>
7ος		<input type="checkbox"/>
8ος		<input type="checkbox"/>

5.11.3 Στοιχεία Μορφών Κωδικών

Εισάγονται τα αναλυτικά στοιχεία που προσδιορίζουν την Μορφή Κωδικών.

Περιγραφή : Η εφαρμογή αυτόματα, σχηματίζει την εμφάνιση της Μορφής Κωδικών, ανάλογα με τα στοιχεία τα οποία καταχωρούνται στα πεδία.

Προτεινόμενη : Ενεργοποιείται ανάλογα αν είναι επιθυμητό να έρχεται η συγκεκριμένη Μορφή, σαν πρόταση στην αντιστοίχιση των Πρωτοβαθμίων Λογαριασμών με τις Μορφές Κωδικών.

Βαθμός : Πεδίο στο οποίο δηλώνεται ο βαθμός του Λογιστικού Σχεδίου και μπορεί να είναι από 1 έως 8.

Πλήθος Χαρακτήρων : Καταχωρείται το πλήθος των χαρακτήρων, που είναι επιθυμητό να έχει η Μορφή Κωδικών στον αντίστοιχο βαθμό.

Περιέχει Αλφαριθμητικά : Ενεργοποιείται όταν είναι επιθυμητό στον αντίστοιχο βαθμό της Μορφής Κωδικών, να υπάρχουν αλφαριθμητικοί χαρακτήρες.

5.11.4 Οργάνωση Πρωτοβαθμίων

Η εργασία Οργάνωση Πρωτοβαθμίων έχει σαν στόχο να οριστεί για κάθε Πρωτοβάθμιο λογαριασμό η μορφή του κωδικού των λογαριασμών των κατωτεροβαθμίων.

Η μορφή του Πρωτοβαθμίου (από πόσα ψηφία θα αποτελείται και αν θα περιέχει και αλφαριθμητικούς χαρακτήρες), ορίζεται στην εργασία Παράμετροι Λογιστικής. Είναι δε, ενιαία για όλο το Λογιστικό Σχέδιο.

Διαχείριση Πρωτοβαθμίων

Εισαγωγή: Ορίζεται η μορφή των κωδικών που θα έχουν οι κατωτεροβάθμιοι λογαριασμοί ενός πρωτοβάθμιου.

Διαγραφή: Διαγραφεί μια εγγραφή που έχει οριστεί στην οργάνωση των πρωτοβαθμίων.

Μεταβολή: Μεταβάλλονται τα στοιχεία που έχουν οριστεί κατά την οργάνωση ενός πρωτοβάθμιου λογαριασμού.

Μαζική αντιστοίχιση με βάση την προτεινόμενη μορφή: Αντιστοιχηθούν μαζικά οι Πρωτοβάθμιοι Λογαριασμοί, με βάση τη μορφή του κωδικού, που στην εργασία «Μορφή Κωδικού» έχει οριστεί ως προτεινόμενη.

Στοιχεία Πρωτοβαθμίων

Εισάγετε τα αναλυτικά στοιχεία της οργάνωσης ενός πρωτοβάθμιου λογαριασμού.

Πρωτοβάθμιος Λογαριασμός: Επιλέγεται από το αρχείο λογαριασμών ο Πρωτοβάθμιος Λογαριασμός, που είναι επιθυμητό να οριστεί η μορφή των κατωτεροβάθμιων λογαριασμών του.

Μορφή Κωδικού: Αλφαριθμητικό πεδίο από το οποίο επιλέγεται η μορφή κωδικού, που θα έχει ο Πρωτοβάθμιος Λογαριασμός.

Βαθμός στον οποίο ορίζονται οι προϋπολογισμοί: Δηλώνεται σε ποιο βαθμό ορίζονται οι προϋπολογισμοί.

Βαθμός στον οποίο ορίζονται επιτρεπτές λογιστικές οδηγίες: Δηλώνεται σε ποιο βαθμό ορίζονται οι επιτρεπτές λογιστικές οδηγίες.

Βαθμός : Πεδίο το οποίο δείχνει τους βαθμούς του Λογιστικού Σχεδίου στους οποίους ορίζεται η μορφή τους.

Πλήθος Χαρακτήρων : Πεδίο, στο οποίο εμφανίζεται βάσει της μορφής κωδικού, το πλήθος των χαρακτήρων, που θέλετε να έχει ο κάθε βαθμός αυτών των λογαριασμών.

Περιέχει Αλφαριθμητικά : Πεδίο, στο οποίο εμφανίζεται βάσει της μορφής κωδικού, αν ο κάθε βαθμός περιέχει ή όχι αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.

Οργάνωση Πρωτοβαθμίων - (Μεταβολή)

Πρωτοβάθμιος Λογαριασμός: [09] ... ΛΟΙΠΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ...

Μορφή κωδικού: 99-99-99-999 ...

Βαθμός στον οποίο ορίζονται προϋπολογισμοί: [1]

Βαθμός στον οποίο ορίζονται επιτρεπτές λογιστικές οδηγίες: [1]

Βαθμός	Πλήθος Χαρακτήρων	Περιέχει Αλφαριθμητικά
1ος	[2]	<input type="checkbox"/>
2ος	[2]	<input type="checkbox"/>
3ος	[2]	<input type="checkbox"/>
4ος	[3]	<input type="checkbox"/>
5ος	[]	<input type="checkbox"/>
6ος	[]	<input type="checkbox"/>
7ος	[]	<input type="checkbox"/>
8ος	[]	<input type="checkbox"/>

5.11.5 Τύποι Λογαριασμών

Στη Λογιστική κάθε λογαριασμός ανήκει σε ένα Τύπο Λογαριασμού. Οι τύποι λογαριασμών καθορίζουν την συμπεριφορά του Λογαριασμού στη διάρκεια της χρήσης και στη σύνταξη του Ισολογισμού.

Οι τύποι των Λογαριασμών είναι καθορισμένοι από το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο (Ενεργητικού, Παθητικού, Εσόδων, Εξόδων, Αποτελεσμάτων, Αναλυτικής, Τάξεως κλπ).

Οι λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής κατατάσσονται στις παρακάτω **βασικές κατηγορίες**:

- Ενεργητικού
- Πελατών
- Ταμείου
- Εξόδων
- Παθητικού

- Προμηθευτών
- Εσόδων
- Αποτελεσμάτων
- Τάξεως
- Αναλυτικής

Οι Λογαριασμοί Ενεργητικού και Παθητικού είναι οι δύο γενικές κατηγορίες Λογαριασμών. Σ' αυτές εντάσσονται όλοι οι Λογαριασμοί, ανάλογα με το αν είναι Χρεωστικοί ή Πιστωτικοί, που δεν ανήκουν στις υπόλοιπες επτά κατηγορίες.

Οι τύποι Λογαριασμών μπορούν παρόλα αυτά να αλλάξουν, δηλαδή να γίνει εισαγωγή νέων, διαγραφή και να μετατραπούν ανάλογα με τις απαιτήσεις κάθε επιχείρησης. Δίνεται η δυνατότητα να έχετε ένα ανεξάρτητο Λογιστικό κύκλωμα πέρα από αυτά που σας υποχρεώνει το ΕΓΛΣ, να έχετε την κωδικοποίηση που επιθυμείτε, για να παίρνετε πληροφορίες μόνο για κινήσεις που αφορούν στο συγκεκριμένο κύκλωμα.

Κωδικός τύπου λογαριασμού	Περιγραφή τύπου λογαριασμού	Κύκλωμα λογιστικής
ΑΝΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ
ΑΠΤ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ
ΕΚΑΝ	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ	ΓΕΝΙΚΗ
ΕΝΡ	ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ
ΕΞΔ	ΕΞΟΔΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ
ΕΣΔ	ΕΣΟΔΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ
ΟΨ	ΟΨΕΩΣ	ΓΕΝΙΚΗ
ΠΑΓ	ΠΑΓΙΑ	ΓΕΝΙΚΗ
ΠΑΘ	ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ
ΠΕΛ	ΠΕΛΑΤΕΣ	ΓΕΝΙΚΗ
ΠΡΜ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ
ΤΑΜ	ΤΑΜΕΙΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ
ΤΑΞ	ΤΑΞΕΩΣ	ΤΑΞΕΩΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

6.1 Εισαγωγή

Στην προσπάθεια μας να έχουμε μια πιο καλύπτερη εικόνα για την συγκεκριμένη εφαρμογή έχουμε δημιουργήσει ένα ερωτηματολόγιο που έχουμε διανείμει σε διαφορές επιχειρήσεις που έχουν στην επιχείρηση τους την συγκεκριμένη εμπορική εφαρμογή.

Στην προσπάθεια μας αυτή , απευθυνθήκαμε στην εταιρεία Dynacomr στην Πάτρα η οποία μας έδωσε στοιχεία επιχειρήσεων που κάνουν χρήση της εφαρμογής.

Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων έγινε είτε με προσωπική συνέντευξη , είτε με τηλεφωνική επικοινωνία που είχαμε με τους υπευθύνους των επιχειρήσεων.

Παρακάτω παρουσιάζουμε τα αποτελέσματα της έρευνας μας με την χρήση γενικών βασικών ερωτήσεων, προς τους χρήστες της συγκεκριμένης εφαρμογής.

6.2 Στοιχεία έρευνας

Η έρευνα μας έγινε με την χρήση ερωτηματολογίου και τελικά καταφέραμε να συγκεντρώσουμε 28 ερωτηματολόγια από εταιρίες που κάνουν χρήση της συγκεκριμένης εμπορικής εφαρμογής.

6.3 Αποτελέσματα έρευνας

Ερώτηση 1

Ποια είναι το τμήμα που εργάζεσθε στην επιχείρησή σας

Τα ερωτηματολόγια μας απάντησαν άτομα που εργάζονται στην οικονομική διεύθυνση με ποσοστό 46% , και ακολουθεί το τμήμα της διακίνησης με ποσοστό 19%.

Ερώτηση 2

Ποσά χρόνια χρησιμοποιείτε την συγκεκριμένη εφαρμογή στην εταιρεία σας

Στην ερώτηση αυτή το 43% δηλώνει ότι κάνει χρήση της εφαρμογής από 3 – 5 έτη, ενώ ένα 19% το έχει πάνω από 5 έτη. Επίσης το 6% των επιχειρήσεων κάνει χρήση της εφαρμογής λιγότερο από ένα χρόνο.

Ερώτηση 3

Πιστεύεται ότι η συγκεκριμένη εφαρμογή καλύπτει τις ανάγκες σας

Η ερώτηση αυτή είναι αρκετά σημαντική για το ποσό καλή είναι η συγκεκριμένη εφαρμογή. Από τις απαντήσεις προκύπτει ότι 6 στους 10 θεωρούν ότι η συγκεκριμένη εφαρμογή καλύπτει τις ανάγκες τους από πολύ έως παρά πολύ , ενώ σημαντικό κρίνεται και το γεγονός ότι υπάρχει και ένα 15% που δηλώνει ότι δεν καλύπτει τις ανάγκες τους.

Ερώτηση 4

Θεωρείται ότι μέσω της εφαρμογής αυτής έχετε εξοικονομήσει χρημάτων για την επιχείρησή σας

Κάθε επιχείρηση που προβαίνει στην αγορά μιας εμπορικής εφαρμογής προσδοκά ότι μέσω αυτής θα μπορέσει να έχει εξοικονομήσει χρημάτων που θα την βοηθήσουν να γίνει πιο αποτελεσματική και πιο βιώσιμη.

Από ότι φαίνεται στο παραπάνω συμφωνούν και 8 στους 10 ερωτηθέντες, μιας και θεωρούν ότι μέσω της εφαρμογής αυτής έχουν εξοικονομήσει χρήματα. Αντίθετα υπάρχει ένα 20% που δηλώνει ότι δεν έχουν κάποιο οικονομικό όφελος από την χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής.

Ερώτηση 5

Πιστεύετε ότι η μια εμπορική εφαρμογή με αρκετές επιλογές λύνει τα χεριά των υπάλληλων

Όπως αναφέραμε και στην προηγούμενη ερώτηση , οι προσδοκίες από την αγορά μιας εμπορικής εφαρμογής είναι μεγάλες. Ένα από τα βασικά αναμενόμενα αποτελέσματα είναι να δημιουργήσει συνθήκες τέτοιες έτσι ώστε οι υπάλληλοι να έχουν ποιο ελεύθερο χρόνο για να κάνουν ποιο εποικοδομητικές εργασίες που θα βοηθήσουν στην ανάπτυξη της επιχείρησης.

Έτσι στην ερώτηση αυτή το 70% των ερωτηθέντων συμφωνεί με τα παραπάνω, ενώ υπάρχει και ένα 14 % που έχει αντίθετη άποψη. Αυτή η αρνητική άποψη πιθανόν να οφείλεται στο γεγονός ότι δεν έχει γίνει σε πλήρες βαθμό η ανάλυση της εφαρμογής και επίσης να μην έχει γίνει η σωστή εκπαίδευση.

Ερώτηση 6

Μέσα από την εφαρμογή αυτή έχετε διορθώσει πράγματα που αφορούν την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησής σας

Η καθημερινότητα αποτελεί το βασικό στοιχείο σε κάθε επιχείρηση. Μέσα από μια εμπορική εφαρμογή προσπαθείς να βρεις όλα αυτά που θα σου δώσουν λύσεις και θα κάνουν την καθημερινή εργασία πιο εύκολη και με πιο γρήγορα αποτελέσματα.

Με την ερώτηση αυτή θέλαμε να δούμε κατά πόσον το παραπάνω ισχύει στις επιχειρήσεις από την χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής. Έτσι από τις απαντήσεις 6 στους 10 θεωρεί ότι κάτι τέτοιο έχει γίνει, ενώ υπάρχει και ένα 23% που θεωρεί ότι η εμπορική εφαρμογή δεν έχει διορθώσει σημαντικά πράγματα της καθημερινότητας τους.

Ερώτηση 7

Πόσο σημαντικά κρίνεται τα οφέλη που έχει δώσει στην επιχείρησή σας η χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής

Τα αποτελέσματα από την ερώτηση αυτή κατά την γνώμη μας είναι πολύ φυσιολογικά.. Συμφωνά με όσα έχουμε αποκομίσει μέσα από την δημιουργία της πτυχιακής μας , η συγκεκριμένη εφαρμογή αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για κάθε επιχείρηση και θα μπορούσαμε να πούμε ότι αποτελεί και έναν πολύ καλό συνεργάτη.

Την δική μας αυτή προσωπική άποψη έχει και το 77% των ερωτηθέντων, μιας και δηλώνουν ότι η συγκεκριμένη εφαρμογή έχει δώσει πολλά θετικά στοιχεία στην επιχείρησή τους. Αντίθετα υπάρχει και ένα 17% που δηλώνει ότι έχει δώσει θετικά στοιχεία σε πολύ μικρό βαθμό και ένα μόλις 6% που δηλώνει ότι δεν έχει κανένα θετικό αποτέλεσμα η χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής.

Ερώτηση 8

Πιστεύεται ότι μπορεί μια εμπορική διαχείριση να αποτελέσει μοχλό για την ανάπτυξη και βιωσιμότητα μιας επιχείρησης

Η ερώτηση αυτή που είναι και η τελευταία του ερωτηματολόγιου μας θέλαμε να είναι η πιο σημαντική και μέσω αυτής να φάνει ποια είναι η άποψη των ανθρώπων που χρησιμοποιούν καθημερινά την συγκεκριμένη εφαρμογή.

Στην ερώτηση αυτή φαίνεται ότι το 63% θεωρεί ότι η εμπορική αυτή εφαρμογή αποτελεί πολύ σημαντικό εργαλείο για την επιχείρηση τους, το οποίο έχει δώσει και μεγάλη ώθηση για να γίνει πιο αποτελεσματική και βιώσιμη. Επίσης υπάρχει και ένα 25% που δηλώνει ότι βρίσκεται στην μέση, δηλαδή ότι νε μεν αποτελεί ένα σημαντικό μοχλό για την ανάπτυξη της αλλά όχι και σε πολύ μεγάλο βαθμό. Στην άποψη αυτή αντίθετο είναι μόλις το 3% των ερωτηθέντων , ενώ υπάρχει και ένα 9% που θεωρεί ότι η εμπορική διαχείριση μπορεί να αποτελέσει μοχλό αλλά σε πολύ μικρό βαθμό.

6.4 Γενικά συμπεράσματα έρευνας

Η αγορά μιας εμπορικής εφαρμογής από τις επιχειρήσεις αποτελεί ένα σημαντικό κόστος που θα πρέπει να έχει τέτοια αποτελέσματα που να την κάνουν να αποτελεί σωστή επιχειρηματική απόφαση.

Μέσα από την μικρή αυτή ερευνά μας θέλαμε να δούμε κατά πόσον κάτι τέτοιο έχει πραγματοποιηθεί δίνοντας έτσι στην εταιρεία που έχει αγοράσει την εφαρμογή θετικά στοιχεία. Αξίζει να σημειώσουμε ότι το κόστος για την αγορά της συγκεκριμένης εφαρμογής με τις βασικές μονό εφαρμογές είναι περίπου στις 10.000 € , και έχει και ένα επιπλέον κόστος ανανέωσης κάθε χρόνο περίπου στις 2.000 €.

Παρακάτω παρουσιάζουμε τα βασικά συμπεράσματα από την ερευνά μας

Το 43% δηλώνει ότι κάνει χρήση της εφαρμογής από 3 – 5 έτη, ενώ ένα 19% το έχει πάνω από 5 έτη. Επίσης το 6% των επιχειρήσεων κάνει χρήση της εφαρμογής λιγότερο από ένα χρόνο.

Από τις απαντήσεις προκύπτει ότι 6 στους 10 θεωρούν ότι η συγκεκριμένη εφαρμογή καλύπτει τις ανάγκες τους από πολύ έως παρά πολύ , ενώ σημαντικό κρίνεται και το γεγονός ότι υπάρχει και ένα 15% που δηλώνει ότι δεν καλύπτει τις ανάγκες τους.

Οι 8 στους 10 ερωτηθέντες, μιας και θεωρούν ότι μέσω της εφαρμογής αυτής έχουν εξοικονομήσει χρήματα. Αντίθετα υπάρχει ένα 20% που δηλώνει ότι δεν έχουν κάποιο οικονομικό όφελος από την χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής.

Το 77% των ερωτηθέντων, μιας και δηλώνουν ότι η συγκεκριμένη εφαρμογή έχει δώσει πολλά θετικά στοιχεία στην επιχείρησή τους. Αντίθετα υπάρχει και ένα 17% που δηλώνει ότι έχει δώσει θετικά στοιχεία σε πολύ μικρό βαθμό και ένα μόλις 6% που δηλώνει ότι δεν έχει κανένα θετικό αποτέλεσμα η χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής.

Τέλος το 63% θεωρεί ότι η εμπορική αυτή εφαρμογή αποτελεί πολύ σημαντικό εργαλείο για την επιχείρηση τους, το οποίο έχει δώσει και μεγάλη ώθηση για να γίνει πιο αποτελεσματική και βιώσιμη. Επίσης υπάρχει και ένα 25% που δηλώνει ότι βρίσκεται στην μέση, δηλαδή ότι νε μεν αποτελεί ένα σημαντικό μοχλό για την ανάπτυξη της αλλά όχι και σε πολύ μεγάλο βαθμό. Στην άποψη αυτή αντίθετο είναι μόλις το 3% των ερωτηθέντων , ενώ υπάρχει και ένα 9% που θεωρεί ότι η εμπορική διαχείριση μπορεί να αποτελέσει μοχλό αλλά σε πολύ μικρό βαθμό.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Μέσα από την δημιουργία της πτυχιακής μας εργασίας, μπορέσαμε να καταλάβουμε σε αρκετά σημαντικό βαθμό ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά μιας εμπορικής εφαρμογής και ποια είναι τα βασικά οφέλη που μπορεί να δώσει σε μια επιχείρηση που θα προβεί στην αγορά του.

Ποιο συγκεκριμένα τα πλεονεκτήματα από την χρήση της εμπορικής εφαρμογής singular enterprise είναι τα παρακάτω :

- Διαθέτει ευελιξία προσαρμογής, με προ-παραμετροποιημένα επιχειρηματικά μοντέλα λειτουργίας.
- Προσφέρει ευελιξία αναζήτησης της πληροφορίας από οποιαδήποτε οθόνη και για οποιαδήποτε οντότητα.
- Διαθέτει απόλυτη Παραμετρικότητα
- Προσφέρει δυνατότητα προσαρμογής στις ανάγκες της επιχείρησης (ενδεικτικά προσθήκη new business processes, πρόσθετοι έλεγχοι)
- Έχει δυνατότητα παραμετροποίησης των browsers , του menu καθώς ακόμα και του user interface
- Παρέχει δυνατότητα άντλησης συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων (reporting) σε όλα τα επίπεδα, με γραμμογραφήσεις που επιθυμεί ο χρήστης
- Χαρακτηρίζεται από αξεπέραστη Σταθερότητα και Αξιοπιστία
- Αξιοποιεί πλήρως τις δυνατότητες της κορυφαίας βάσης δεδομένων Oracle.
- Συνδέεται με τα "έξυπνα" IP τηλεφωνικά κέντρα της Avaya.

Τέλος θέλουμε να αναφέρουμε ότι η δημιουργία αυτής της εργασίας θα αποτελέσει σημαντικό εφόδιο στην μετέπειτα επαγγελματική μας καριέρα, μιας και μέσα από αυτή μπορέσαμε να μάθουμε μια σημαντική εφαρμογή που υπάρχει σε αρκετές επιχειρήσεις στην Ελλάδα.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ταμπακάς Β. Αυτοματισμός Γραφείου, ΤΕΙ Πατρών τμήμα Λογιστικής

Παπαδόπουλος Γ.,(2004),Λογιστικό Λογισμικό, <http://www.epixeirisi.gr>,

Σκορδαλάκης, Ε.(1999), Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού . Εκδόσεις
Συμμετρία

INTEPNET

<http://www.singularlogic.eu>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο συντάχτηκε για την πτυχιακή μας εργασία με θέμα «Εμπορική διαχείριση SEN», με κύριο σκοπό την αποτύπωση απόψεων από εταιρείες που κάνουν χρήση της συγκεκριμένης εμπορικής εφαρμογής.

Ευχαριστούμε προκαταβολικά για την πολύτιμη συμβολή σας στην εκπόνηση της πτυχιακής μας εργασίας.

Μετά τιμής

Ημερομηνία:

Αριθμός Ερωτηματολογίου:

Ερώτηση 1

Ποια είναι το τμήμα που εργάζεσθε στην επιχείρησή σας

- Οικονομική Διεύθυνση
- Logistics - Διακίνηση
- Πωλήσεις
- Ιδιοκτήτης της επιχείρησης
- Αποθήκη

Ερώτηση 2

Ποσά χρόνια χρησιμοποιείτε την συγκεκριμένη εφαρμογή στην εταιρεία σας

- 0 – 1 έτη
- 1 – 2 έτη
- 2 – 3 έτη
- 3 – 5 έτη
- 5 έτη και παραπάνω

Ερώτηση 3

Πιστεύεται ότι η συγκεκριμένη εφαρμογή καλύπτει τις ανάγκες σας

- Καθόλου
- Λίγο
- Μέτρια
- Πολύ
- Παρά πολύ

Ερώτηση 4

Θεωρείται ότι μέσω της εφαρμογής αυτής έχετε εξοικονομήσει χρήματα για την επιχείρησή σας

- Καθόλου
- Λίγο
- Μέτρια
- Πολύ
- Παρά πολύ

Ερώτηση 5

Πιστεύετε ότι η μια εμπορική εφαρμογή με αρκετές επιλογές λύνει τα χεριά των υπάλληλων

- € Καθόλου
- € Λίγο
- € Μέτρια
- € Πολύ
- € Παρά πολύ

Ερώτηση 6

Μέσα από την εφαρμογή αυτή έχετε διορθώσει πράγματα που αφορούν την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησής σας

- € Καθόλου
- € Λίγο
- € Μέτρια
- € Πολύ
- € Παρά πολύ

Ερώτηση 7

Πόσο σημαντικά κρίνεται τα οφέλη που έχει δώσει στην επιχείρησή σας η χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής

- € Καθόλου
- € Λίγο
- € Μέτρια
- € Πολύ
- € Παρά πολύ

Ερώτηση 8

Πιστεύεται ότι μπορεί μια εμπορική διαχείριση να αποτελέσει μοχλό για την ανάπτυξη και βιωσιμότητα μιας επιχείρησης

- € Καθόλου
- € Λίγο

€ Μέτρια

€ Πολύ

€ Παρά πολύ