



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Α.ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

WWW.IKA.GR



ΒΑΡΖΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΖΟΥΓΑΝΕΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΓΙΑΚΟΥΜΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΚΑΥΚΟΥΛΑΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ

ΠΑΤΡΑ 2013

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε εκατομμύρια ανέρχεται πλέον ο αριθμός των ανθρώπων στην Ελλάδα και στον υπόλοιπο κόσμο που είναι μέλη στην κοινωνία του internet. Άνθρωποι από κάθε ηλικία, μορφωτικό επίπεδο και κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, μπαίνουν στο χώρο του διαδικτύου για να ενημερωθούν, ψυχαγωγηθούν, να επικοινωνήσουν με άλλους ανθρώπους να συζητηθούν ή ακόμα να δράσουν επιχειρηματικά. Η πληροφορική δεν έχει να κάνει πλέον με τους υπολογιστές και τις δυνατότητες τους από άποψη υπολογιστικής ταχύτητας, αλλά και με τον τρόπο ζωής μας. ο γιγαντιαίος ηλεκτρονικός υπολογιστής που κυριαρχούσε παλιότερα έχει παγκόσμια αντικατασταθεί από προσωπικούς υπολογιστές. Η ραγδαία ανάπτυξη του internet έχει επιτρέψει την εμφάνιση νέων εφαρμογών και υπηρεσιών, μεταξύ των οποίων εξέχουσα θέση κατέχει η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-Government) , και επιπλέον το μέρος που έχει να κάνει με την πτυχιακή μας εργασία σχετικά με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	4
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ INTERNET	4
1.1. Εισαγωγή.....	4
1.2. Βασικοί ορισμοί σχετικά με το internet.....	4
1.3. Βασικά χαρακτηριστικά του Internet.....	7
1.4. Υπηρεσίες που προσφέρει το Internet	7
1.5. Ιστορική αναδρομή internet	8
1.6. Το πρωτόκολλο TCP/IP	11
1.7. Τι κάνει το TCP/IP	12
1.8. Πώς δρομολογούνται τα πακέτα	13
1.9. Τρόποι πρόσβασης στο internet.....	15
1.10. Νομικά και ηθικά ζητήματα σχετικά με το internet.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	20
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	20
2.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	20
2.2 Ορισμός ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	21
2.3 Πλεονεκτήματα χρήσης	22
2.4 Ανάπτυξη του e-Government.....	23
2.5 Ελληνική Ψηφιακή Στρατηγική και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.....	25
2.6 Τύποι Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	30
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΚΑ	30
3.1 Ορισμός ασφαλιστικών ταμείων.....	30
3.2 Ιστορική εξέλιξη των σχημάτων κοινωνικής προστασίας και η χρηματοδότηση τους	32
3.3 Ιστορική αναδρομή ΙΚΑ	33
3.4 Οργανόγραμμα Οργανισμού	34
3.5 Πληροφοριακό σύστημα ΙΚΑ.....	36
3.6 Βασικές επιχειρησιακές περιοχές Οργανωμένου πληροφοριακού συστήματος ΙΚΑ.....	37
3.7 Κέντρο επεξεργασίας και διαχείρισης Α.Π.Δ.....	41
3.8 Οι ενημερώσεις που παρέχει η ιστοσελίδα του ΙΚΑ	43
3.9 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ	46
3.10 Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).....	48
3.11 Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ.	53
3.12 Οδηγός εισόδου στην ηλεκτρονική υποβολή Α.Π.Δ.	53
3.13 Παράδειγμα ΑΠΔ σε επιχείρηση με βιβλία Γ κατηγορίας.....	70
3.14 Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.....	72
3.15 Διάρκεια ασφαλιστικής ενημερότητας	72

3.16	Δικαιολογητικά που απαιτούνται για έκδοση βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων	75
3.17	Επιχειρήσεις που δεν απασχολούν προσωπικό (ανυπόγραφες στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ επιχειρήσεις).....	76
3.18	Έκδοση Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας μέσω Διαδικτύου. ...	76
3.19	Ατομικός λογαριασμός ασφαλισμένου	78
3.20	Οφέλη και αδυναμίες της Ιστοσελίδας του ΙΚΑ.....	80
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4		83
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ		83
4.1	Ασφάλεια συναλλαγών	83
4.2	Hypertext Transfer Protocol Secure HTTPS	84
4.3	Κίνδυνοι που απειλούν τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στο Διαδίκτυο ...	85
4.4	Ιοί (viruses)	89
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5		92
ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΣΤΟΝ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΛΟΓΙΣΤΗ		92
5.1	Εισαγωγή.....	92
5.2	Ο σύγχρονος ρόλος και τα χαρακτηριστικά του λογιστή	93
5.3	Λογιστής και διαδίκτυο.....	94
5.4	Πιστοποίηση Λογιστών – Φοροτεχνικών	95
5.5	Η αναγκαιότητα της πιστοποίησης.	96
5.6	Η «ηλεκτρονική Εφορία» : το νέο σπίτι του πιστοποιημένου Λ/Φ.....	97
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ		98
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ		100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		101

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ INTERNET

1.1. Εισαγωγή

Το Internet είναι ένα πλέγμα από εκατομμύρια διασυνδεδεμένους υπολογιστές που εκτείνεται σχεδόν σε κάθε γωνιά του πλανήτη και παρέχει τις υπηρεσίες του σε εκατομμύρια χρήστες.

Αποτελεί ένα “Παγκόσμιο Ηλεκτρονικό Χωριό”, οι “κάτοικοι” του οποίου, ανεξάρτητα από υπηκοότητα, ηλικία, θρήσκευμα και χρώμα, μοιράζονται πληροφορίες και ανταλλάσσουν ελεύθερα απόψεις πέρα από γεωγραφικά και κοινωνικά σύνορα. Σύμφωνα με τις σχετικές εκτιμήσεις, αυτός ο παγκόσμιος ιστός υπολογιστών και χρηστών αριθμεί σήμερα πάνω από δέκα εκατομμύρια υπολογιστές και εκατό εκατομμύρια χρήστες, ενώ επεκτείνεται διαρκώς με εκθετικούς ρυθμούς. Αναμένεται ότι το 2000 το Internet θα εξυπηρετεί περισσότερους από ένα δισεκατομμύριο χρήστες. (<http://www2.uth.gr>)

1.2. Βασικοί ορισμοί σχετικά με το internet

Το Internet είναι ένα **διαδίκτυο**, δηλαδή ένα δίκτυο αποτελούμενο από δίκτυα υπολογιστών.

Ας δούμε λοιπόν πρώτα τι είναι **δίκτυο** υπολογιστών:

Δύο ή περισσότεροι υπολογιστές που συνδέονται μεταξύ τους σχηματίζουν ένα δίκτυο. Οι κυριότεροι λόγοι ύπαρξης ενός δικτύου είναι να μπορούν οι χρήστες των υπολογιστών να επικοινωνούν μεταξύ τους και να χρησιμοποιούν από απόσταση τις υπηρεσίες που προσφέρει κάποιος υπολογιστής του δικτύου.

Ένα σύνολο από κανόνες που ονομάζεται **πρωτόκολλο δικτύωσης**, καθορίζει το πώς επικοινωνούν μεταξύ τους οι υπολογιστές του δικτύου. Η φυσική διάταξη των

συνδέσεων του δικτύου ονομάζεται **τοπολογία**. Οι τρεις πιο συνηθισμένες τοπολογίες είναι:

Αστέρας (star)

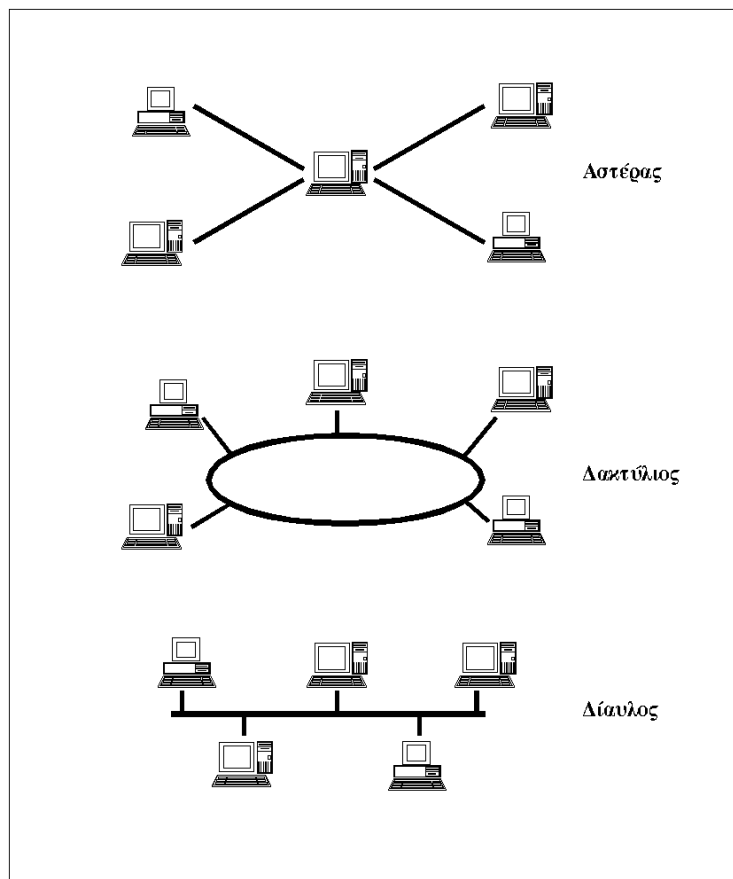
Υπάρχει ένας κεντρικός υπολογιστής στον οποίον συνδέονται οι υπόλοιποι υπολογιστές του δικτύου.

Δακτύλιος (ring)

Όλοι οι υπολογιστές είναι συνδεδεμένοι σε έναν πλήρη κλειστό δακτύλιο.

Δίαυλος (bus)

Όλοι οι υπολογιστές συνδέονται κατά μήκος ενός κεντρικού αγωγού



Εικόνα 1.1: Οι κυριότερες τοπολογίες δικτύων

Τα δίκτυα, ανάλογα με το εύρος της περιοχής που καλύπτουν, χωρίζονται σε 3 κατηγορίες:

Τοπικά Δίκτυα (Local Area Network - LAN)

Συνδέουν υπολογιστές που απέχουν μεταξύ τους μικρές αποστάσεις, π.χ. υπολογιστές που βρίσκονται στο ίδιο ή σε γειτονικά κτίρια.

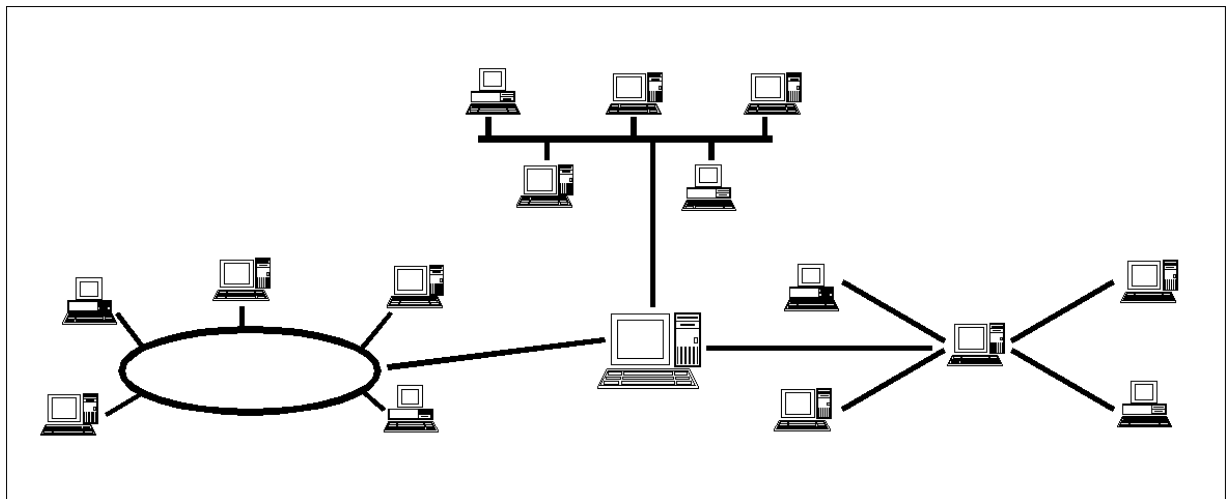
Δίκτυα Μητροπολιτικής Περιοχής (Metropolitan Area Network - MAN)

Συνδέουν υπολογιστές που απέχουν μεταξύ τους μεσαίες αποστάσεις, π.χ. υπολογιστές που βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της ίδιας πόλης.

Δίκτυα Ευρείας Περιοχής (Wide Area Network - WAN)

Συνδέουν υπολογιστές που απέχουν μεταξύ τους μεγάλες αποστάσεις, π.χ. υπολογιστές που βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις.

Διαδίκτυο είναι ένα δίκτυο από δίκτυα. Π.χ. τρία διαφορετικά τοπικά δίκτυα μπορούν να συνδεθούν μεταξύ τους σχηματίζοντας ένα διαδίκτυο, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 1.2: Ένα δίκτυο δικτύων

Με τον όρο “Internet” δεν εννοούμε οποιοδήποτε διαδίκτυο, αλλά το **Παγκόσμιο Διαδίκτυο**, δηλαδή η συνένωση των χιλιάδων δικτύων διαφόρων μεγεθών που καλύπτει σχεδόν ολόκληρη την υδρόγειο.

Πώς συνδέονται όλοι αυτοί οι υπολογιστές μεταξύ τους; Είναι εύκολο να φανταστούμε τη σύνδεση δύο υπολογιστών που βρίσκονται στον ίδιο χώρο: μπορούμε να τους ενώσουμε με ένα καλώδιο. Όταν η απόσταση μεταξύ των υπολογιστών μεγαλώνει, χρησιμοποιούνται διάφοροι τρόποι σύνδεσης: κοινές τηλεφωνικές γραμμές, μισθωμένες τηλεπικοινωνιακές γραμμές διαφόρων τεχνολογιών, ασύρματες ζεύξεις και ακόμη, συνδέσεις μέσω τηλεπικοινωνιακών δορυφόρων όταν απαιτείται η μετάδοση δεδομένων πάνω από πολύ μεγάλες αποστάσεις. (<http://www2.uth.gr>)

1.3. Βασικά χαρακτηριστικά του Internet

Ένα βασικό χαρακτηριστικό του Internet είναι ότι μπορεί να **συνδέει υπολογιστές διαφορετικού τύπου**, δηλ. υπολογιστές που μπορεί να διαφέρουν όσον αφορά την αρχιτεκτονική του υλικού (hardware), το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιούν και το πρωτόκολλο δικτύωσης που εφαρμόζεται στο τοπικό τους δίκτυο. Ακριβώς εξαιτίας αυτής της ευελιξίας του, εξαπλώθηκε σε ολόκληρο τον πλανήτη κατ'α τη διάρκεια των τελευταίων δεκαετιών.

Ένα άλλο ενδιαφέρον χαρακτηριστικό του Internet είναι ότι είναι **αποκεντρωμένο και αυτόδιαχειριζόμενο**. Δεν υπάρχει δηλαδή κάποιος κεντρικός οργανισμός που να το διευθύνει και να παίρνει συνολικά αποφάσεις σχετικά με το είδος των πληροφοριών που διακινούνται, τις υπηρεσίες που παρέχονται από τους διάφορους υπολογιστές του ή τη διαχείρισή του. Καθένα από τα μικρότερα δίκτυα που το αποτελούν διατηρεί την αυτονομία του και είναι το ίδιο υπεύθυνο για το είδος των πληροφοριών που διακινεί, τις υπηρεσίες που προσφέρουν οι υπολογιστές του και τη διαχείρισή του. (<http://www2.uth.gr>)

1.4. Υπηρεσίες που προσφέρει το Internet

Οι άνθρωποι χρησιμοποιούν το Internet βασικά για δύο πράγματα: α) για να **αντλήσουν πληροφορίες** και β) για να **επικοινωνήσουν** με άλλους ανθρώπους που είναι κι αυτοί χρήστες του.

Μπορούμε να θεωρήσουμε το Internet σαν μια τεράστια αποθήκη πληροφορίας, μια παγκόσμια βιβλιοθήκη. Στους υπολογιστές του, βρίσκονται αποθηκευμένα χιλιάδες Gigabytes πληροφορίας, αρκετά από τα οποία διατίθενται ελεύθερα στους χρήστες του. Έτσι λοιπόν έχουμε τη δυνατότητα να χρησιμοποιούμε απομακρυσμένες βάσεις δεδομένων, να ανακτάμε αρχεία με προγράμματα, εικόνες, κείμενα, κλπ., να έχουμε πρόσβαση σε βιβλιοθήκες, να διαβάζουμε ηλεκτρονικές εφημερίδες και περιοδικά, ακόμη και να παρακολουθούμε ραδιοφωνικά προγράμματα.

Το Internet είναι επίσης ένα μέσο που μας επιτρέπει να ερχόμαστε σε επαφή με άλλους ανθρώπους γρήγορα και εύκολα. Μπορούμε λοιπόν να ανταλλάξουμε ηλεκτρονικά μηνύματα ή να μιλήσουμε “ζωντανά” με έναν φίλο μας που βρίσκεται π.χ. στις ΗΠΑ, στην Κίνα ή σε κάποιο άλλο μέρος του κόσμου, να γνωρίσουμε καινούργιους ανθρώπους, να εγγραφούμε σε λίστες συζητήσεων εάν μας ενδιαφέρουν οι απόψεις των άλλων γύρω από κάποιο θέμα ή ακόμη να παίξουμε μια σειρά από παιχνίδια με πολλούς αντιπάλους ταυτόχρονα που μπορεί να βρίσκονται διασκορπισμένοι σε διάφορα μέρη της γης. (<http://www2.uth.gr>)

1.5. Ιστορική αναδρομή internet

Το σημερινό Internet αποτελεί εξέλιξη του **ARPANET**, ενός δικτύου που άρχισε να αναπτύσσεται πειραματικά στα τέλη της δεκαετίας του 60 στις ΗΠΑ.

Δεκαετία ‘60: ένα ενδιαφέρον πείραμα ξεκινά

Στα πανεπιστήμια των ΗΠΑ οι ερευνητές ξεκινούν να πειραματίζονται με τη διασύνδεση απομακρυσμένων υπολογιστών μεταξύ τους. Το δίκτυο **ARPANET** γεννιέται το 1969 με πόρους του προγράμματος ARPA (Advanced Research Project Agency) του Υπουργείου Άμυνας, με σκοπό να συνδέσει το Υπουργείο με στρατιωτικούς ερευνητικούς οργανισμούς και να αποτελέσει ένα πείραμα για τη μελέτη της αξιόπιστης λειτουργίας των δικτύων. Στην αρχική του μορφή, το πρόγραμμα απέβλεπε στον πειραματισμό με μια νέα τεχνολογία γνωστή σαν μεταγωγή πακέτων (packet switching), σύμφωνα με την

οποία τα προς μετάδοση δεδομένα κόβονται σε πακέτα και πολλοί χρήστες μπορούν να μοιραστούν την ίδια επικοινωνιακή γραμμή.

Στόχος ήταν η δημιουργία ενός διαδικτύου που θα εξασφάλιζε την επικοινωνία μεταξύ απομακρυσμένων δικτύων, έστω και αν κάποια από τα ενδιάμεσα συστήματα βρίσκονταν προσωρινά εκτός λειτουργίας. Κάθε πακέτο θα είχε την πληροφορία που χρειαζόνταν για να φτάσει στον προορισμό του, όπου και θα γινόταν η επανασύνθεση του σε δεδομένα τα οποία μπορούσε να χρησιμοποιήσει ο τελικός χρήστης. (<http://www2.uth.gr>)

Το παραπάνω σύστημα θα επέτρεπε σε υπολογιστές να μοιράζονται δεδομένα και σε ερευνητές να υλοποιήσουν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Δεκαετία '70: οι πρώτες συνδέσεις

Το 1973, ξεκινά ένα νέο ερευνητικό πρόγραμμα που ονομάζεται Internetting Project (Πρόγραμμα Διαδικτύωσης) προκειμένου να ξεπεραστούν οι διαφορετικοί τρόποι που χρησιμοποιεί κάθε δίκτυο για να διακινεί τα δεδομένα του. Στόχος είναι η διασύνδεση πιθανώς ανόμοιων δικτύων και η ομοιόμορφη διακίνηση δεδομένων από το ένα δίκτυο στο άλλο. Από την έρευνα γεννιέται μια νέα τεχνική, το **Internet Protocol (IP)** (Πρωτόκολλο Διαδικτύωσης), από την οποία θα πάρει αργότερα το όνομά του το Internet. Διαφορετικά δίκτυα που χρησιμοποιούν το κοινό πρωτόκολλο IP μπορούν να συνδέονται και να αποτελούν ένα διαδίκτυο. Σε ένα δίκτυο IP όλοι οι υπολογιστές είναι ισοδύναμοι, οπότε τελικά οποιοσδήποτε υπολογιστής του διαδικτύου μπορεί να επικοινωνεί με οποιονδήποτε άλλον.

Επίσης, σχεδιάζεται μια άλλη τεχνική για τον έλεγχο της μετάδοσης των δεδομένων, το **Transmission Control Protocol (TCP)** (Πρωτόκολλο Ελέγχου Μετάδοσης). Ορίζονται προδιαγραφές για τη μεταφορά αρχείων μεταξύ υπολογιστών (FTP) και για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-mail). Σταδιακά συνδέονται με το ARPANET ιδρύματα από άλλες χώρες, με πρώτα το University College of London (Αγγλία) και το Royal Radar Establishment (Νορβηγία). (<http://www2.uth.gr>)

Δεκαετία '80: ένα παγκόσμιο δίκτυο για την ακαδημαϊκή κοινότητα

Το 1983, το πρωτόκολλο **TCP/IP** (δηλ. ο συνδυασμός των TCP και IP) αναγνωρίζεται ως πρότυπο από το Υπουργείο Άμυνας των ΗΠΑ. Η έκδοση του λειτουργικού συστήματος Berkeley UNIX το οποίο περιλαμβάνει το TCP/IP συντελεί στη γρήγορη εξάπλωση της διαδικτύωσης των υπολογιστών. Εκατοντάδες Πανεπιστήμια συνδέουν τους υπολογιστές τους στο ARPANET, το οποίο επιβαρύνεται πολύ και το 1983, χωρίζεται σε δύο τμήματα: στο MILNET (για στρατιωτικές επικοινωνίες) και στο νέο ARPANET (για χρήση αποκλειστικά από την πανεπιστημιακή κοινότητα και συνέχιση της έρευνας στη δικτύωση).

Το 1985, το National Science Foundation (NSF) δημιουργεί ένα δικό του γρήγορο δίκτυο, το **NSFNET** χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο TCP/IP, προκειμένου να συνδέσει πέντε κέντρα υπερ-υπολογιστών μεταξύ τους και με την υπόλοιπη επιστημονική κοινότητα. Στα τέλη της δεκαετίας του '80, όλο και περισσότερες χώρες συνδέονται στο NSFNET (Καναδάς, Γαλλία, Σουηδία, Αυστραλία, Γερμανία, Ιταλία, κ.α.). Χιλιάδες πανεπιστήμια και οργανισμοί δημιουργούν τα δικά τους δίκτυα και τα συνδέουν πάνω στο παγκόσμιο αυτό δίκτυο το οποίο αρχίζει να γίνεται γνωστό σαν **INTERNET** και να εξαπλώνεται με τρομερούς ρυθμούς σε ολόκληρο τον κόσμο. Το 1990, το ARPANET πλέον καταργείται. (<http://www2.uth.gr>)

Δεκαετία '90: ένα παγκόσμιο δίκτυο για όλους

Όλο και περισσότερες χώρες συνδέονται στο NSFNET, μεταξύ των οποίων και η Ελλάδα το 1990.

Το 1993, το εργαστήριο CERN στην Ελβετία παρουσιάζει το **World Wide Web (WWW)** (Παγκόσμιο Ιστό) που αναπτύχθηκε από τον Tim Berners-Lee. Πρόκειται για ένα σύστημα διασύνδεσης πληροφοριών σε μορφή πολυμέσων (multimedia) που βρίσκονται αποθηκευμένες σε χιλιάδες υπολογιστές του Internet σε ολόκληρο τον κόσμο και παρουσίασής τους σε ηλεκτρονικές σελίδες, στις οποίες μπορεί να περιηγηθεί κανείς χρησιμοποιώντας το ποντίκι. Το γραφικό αυτό περιβάλλον έκανε την εξερεύνηση του Internet προσιτή στον απλό χρήστη.

Παράλληλα, εμφανίζονται στο Internet διάφορα εμπορικά δίκτυα που ανήκουν σε εταιρίες παροχής υπηρεσιών Internet (Internet Service Providers - ISP) και προσφέρουν πρόσβαση στο Internet για όλους. Οποιοσδήποτε διαθέτει PC και modem μπορεί να συνδεθεί με το Internet σε τιμές που μειώνονται διαρκώς. Το 1995, το NSFNET καταργείται πλέον επίσημα και το φορτίο του μεταφέρεται σε εμπορικά δίκτυα. (<http://www2.uth.gr>)

Η ανακάλυψη του WWW σε συνδυασμό με την ευκολία απόκτησης πρόσβασης στο Internet προσέλκυσε έναν μεγάλο αριθμό καινούργιων χρηστών και έφερε την “έκρηξη” που παρακολούθησαμε τα τελευταία χρόνια.

Σήμερα, όπως φαίνεται και από την παραπάνω εικόνα, το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού της Γης ζει σε χώρες που είναι συνδεδεμένες στο Internet. Παρατηρούμε ότι καθημερινά περιοδικά και εφημερίδες εκδίδονται “on-line” και μας παραπέμπουν στις διευθύνσεις τους, επιχειρήσεις και ιδιώτες φτιάχνουν τις δικές τους σελίδες στο WWW, κλπ. Είναι προφανές ότι το Internet δεν αποτελεί πλέον ένα δίκτυο των φοιτητών και των ερευνητών, αλλά ότι επεκτείνεται και επιδρά στις καθημερινές πρακτικές όλων μας. Ήδη μιλάμε για ηλεκτρονικό εμπόριο, τηλεργασία, τηλεεκπαίδευση, τηλεϊατρική, κλπ. μέσα από το Internet. (<http://www2.uth.gr>)

1.6. Το πρωτόκολλο TCP/IP

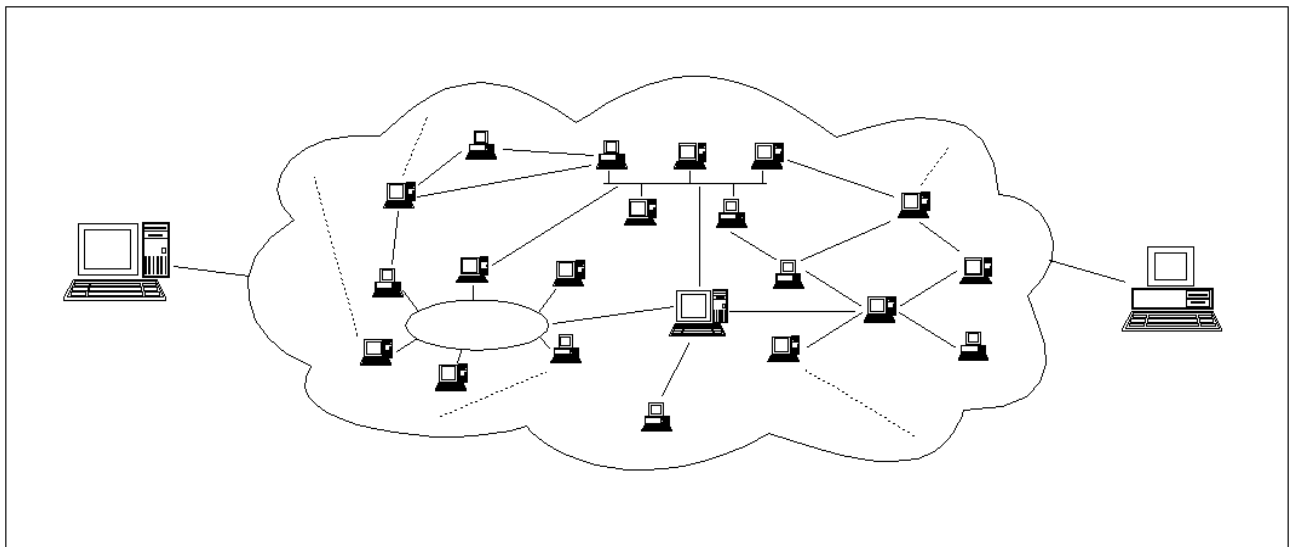
Στην καθημερινή μας ζωή, πρωτόκολλο είναι ένα σύνολο από συμβάσεις που καθορίζουν το πώς πρέπει να πραγματοποιηθεί κάποια διαδικασία. Στον κόσμο των δικτύων, **πρωτόκολλο** είναι ένα σύνολο από συμβάσεις που καθορίζουν το πώς ανταλλάσσουν μεταξύ τους δεδομένα οι υπολογιστές του δικτύου. Το πρωτόκολλο είναι αυτό που καθορίζει το πώς διακινούνται τα δεδομένα, το πώς γίνεται ο έλεγχος και ο χειρισμός των λαθών, κλπ. Το Internet δεν είναι ένα απλό δίκτυο, αλλά ένα διαδίκτυο. Χρειάζεται επομένως ένα σύνολο από συμβάσεις που να καθορίζουν το πώς ανταλλάσσουν μεταξύ τους δεδομένα υπολογιστές που μπορεί να είναι **διαφορετικού τύπου** και να ανήκουν σε **διαφορετικά δίκτυα**.

Ακριβώς αυτό το σύνολο συμβάσεων προσφέρει το TCP/IP. Όλοι οι υπολογιστές που είναι συνδεδεμένοι στα χιλιάδες μικρότερα δίκτυα του Internet τρέχουν το

πρωτόκολλο TCP/IP κι έτσι μιλούν μια κοινή γλώσσα που τους επιτρέπει να συνεννοούνται παρά τις διαφορές τους. (<http://www2.uth.gr>)

1.7. Τι κάνει το TCP/IP

Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να μεταφέρουμε δεδομένα από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο Internet και βρίσκεται π.χ. στην Αμερική, στο MIT, σε έναν άλλον που είναι επίσης συνδεδεμένος στο Internet και βρίσκεται π.χ. στην Ελλάδα, στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Μεταξύ των δύο υπολογιστών παρεμβάλλεται το “σύννεφο” του Internet, δηλ. ένα πλέγμα από συνδέσεις και ενδιάμεσους υπολογιστές.



Εικόνα 1.3 : Οι δύο τελικοί υπολογιστές και το “σύννεφο” του Internet

Το Internet χρησιμοποιεί την **τεχνολογία μεταγωγής πακέτων** για τη μεταφορά των δεδομένων: τα δεδομένα κόβονται σε κομμάτια που ονομάζονται πακέτα και σε κάθε πακέτο μπαίνει μια “επικεφαλίδα” με τις διευθύνσεις του υπολογιστή - αποστολέα και του υπολογιστή - παραλήπτη. Σημειώνουμε ότι σε κάθε υπολογιστή του Internet αντιστοιχίζεται μία διεύθυνση που ονομάζεται **διεύθυνση IP** (περισσότερα γι αυτές τις διευθύνσεις στην επόμενη παράγραφο).

Το πρωτόκολλο **IP** είναι υπεύθυνο για το πέρασμα του πακέτου **από υπολογιστή σε υπολογιστή** μέσα από το “σύννεφο” των συνδέσεων. Καθώς το IP δρομολογεί το κάθε πακέτο μέσα στο δίκτυο, προσπαθεί να το παραδώσει, αλλά δεν μπορεί να

εγγυηθεί ούτε ότι το πακέτο θα φτάσει στον προορισμό του ούτε ότι τα διάφορα πακέτα που αποτελούν τα αρχικά δεδομένα θα φτάσουν με τη σειρά με την οποία στάλθηκαν ούτε ότι το περιεχόμενο των πακέτων θα φτάσει αναλλοίωτο.

Το **TCP** προσφέρει ένα αξιόπιστο πρωτόκολλο πάνω από το **IP**. Εγγυάται ότι τα πακέτα θα παραδοθούν στον προορισμό τους, ότι θα φτάσουν με τη σειρά με την οποία στάλθηκαν και ότι τα περιεχόμενα των πακέτων θα φτάσουν αναλλοίωτα (δηλ. όπως στάλθηκαν). Το TCP δουλεύει ως εξής: το κάθε πακέτο δεδομένων αριθμείται. Ο υπολογιστής - **παραλήπτης** και ο υπολογιστής - **αποστολέας**, **αλλά όχι οι ενδιάμεσοι υπολογιστές**, παρακολουθούν τους αριθμούς των πακέτων και ανταλλάσσουν μεταξύ τους πληροφορίες. Ο παραλήπτης λαμβάνει το πρώτο πακέτο, το δεύτερο, κλπ. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα στο δίκτυο είτε χαθεί κάποιο πακέτο κατά τη διάρκεια της μετάδοσης, το ξαναζητάει και ο αποστολέας είναι υπεύθυνος για την αναμετάδοση του. Ο παραλήπτης ελέγχει επίσης αν το περιεχόμενο των πακέτων φτάνει σωστά.

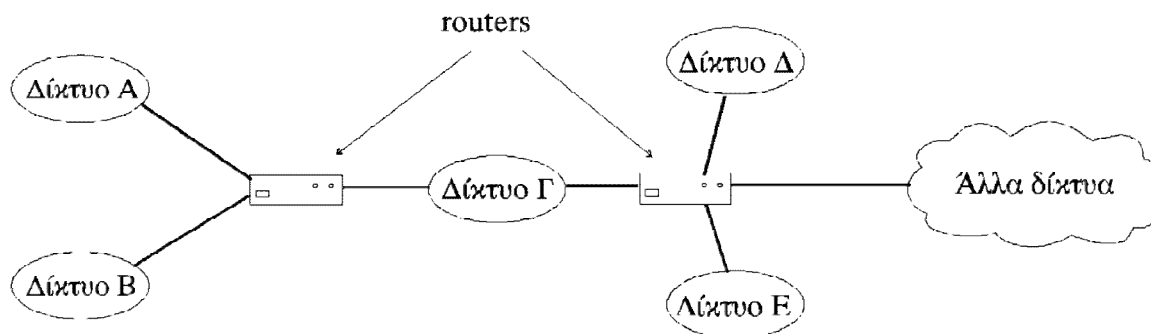
Η μέθοδος αυτή εξασφαλίζει **αξιοπιστία** και **ταχύτητα** διότι οι ενδιάμεσοι υπολογιστές δεν εκτελούν ελέγχους.

Τώρα λοιπόν που γνωρίσαμε το TCP/IP μπορούμε να δώσουμε έναν πιο “επίσημο” ορισμό του Internet: ένα δίκτυο αποτελούμενο από δίκτυα υπολογιστών **που επικοινωνούν χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο TCP/IP**. Όπως θα δούμε παρακάτω, η διαδρομή που ακολουθεί ένα πακέτο μέσα από το “σύννεφο” των συνδέσεων δεν είναι προκαθορισμένη. (<http://www2.uth.gr>)

1.8. Πώς δρομολογούνται τα πακέτα

Το πρωτόκολλο **IP** είναι υπεύθυνο για το πέρασμα ενός πακέτου δεδομένων από υπολογιστή σε υπολογιστή. Όλα τα δίκτυα που συνδέονται το Internet “καταλαβαίνουν” τη γλώσσα **IP** κι έτσι μπορούν να συνεννοούνται και να ανταλλάσσουν δεδομένα με ομοιόμορφο τρόπο.

Τα δίκτυα του Internet συνδέονται μεταξύ τους με ειδικούς υπολογιστές που ονομάζονται **δρομολογητές (routers)** ή **πύλες (gateways)**. Ένας router είναι λοιπόν ένας υπολογιστής που συνδέει δύο ή περισσότερα δίκτυα (που μπορεί να είναι διαφορετικού τύπου) και έτσι ανήκει σε δύο ή περισσότερα δίκτυα ταυτόχρονα.



Εικόνα 1.4: Ένας router συνδέει δύο ή περισσότερα δίκτυα

Η δουλειά των routers είναι να **δρομολογούν** τα πακέτα των δεδομένων μέσα από τα διάφορα δίκτυα που αποτελούν το Internet μέχρις ότου τα επιδώσουν στον προορισμό τους. Ας δούμε πώς γίνεται αυτό:

Ας θεωρήσουμε πάλι ότι ένας υπολογιστής που βρίσκεται κάπου στο Internet θέλει να στείλει δεδομένα σε κάποιον άλλον υπολογιστή. Τα δεδομένα κόβονται σε πακέτα και το IP που εκτελείται στον υπολογιστή - αποστολέα ετοιμάζεται να στείλει το κάθε πακέτο. Εισάγει λοιπόν στην επικεφαλίδα του πακέτου τις IP διευθύνσεις του αποστολέα και του παραλήπτη και κατόπιν, βάσει των διευθύνσεων αυτών, **ελέγχει αν ο παραλήπτης βρίσκεται στο ίδιο δίκτυο με τον αποστολέα.** (<http://www2.uth.gr>)

Εάν ναι, το πακέτο στέλνεται κατευθείαν στον παραλήπτη χωρίς να χρειαστεί να διαβεί τα όρια του δικτύου. Εάν όχι, προωθείται στον router που είναι συνδεδεμένος με το δίκτυο. Ο router με τη σειρά του ελέγχει αν ο παραλήπτης βρίσκεται σε κάποιο από τα υπόλοιπα δίκτυα με τα οποία είναι συνδεδεμένος. Εάν ναι, το πακέτο στέλνεται κατευθείαν στον παραλήπτη στο δίκτυο αυτό. Εάν όχι, το πακέτο προωθείται στον επόμενο router, κ.ο.κ. μέχρις ότου το πακέτο προωθηθεί τελικά στον router που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο με τον παραλήπτη. Το πακέτο μπορεί έτσι να περάσει από πολλούς routers μέχρις ότου φτάσει στον προορισμό του.

Οι routers διατηρούν πίνακες που προσδιορίζουν την κατεύθυνση που πρέπει να πάρει ένα πακέτο προκειμένου να φτάσει στον προορισμό του. Βάσει αυτών των πινάκων αποφασίζουν ποιος θα είναι ο επόμενος router στον οποίο θα πρέπει να προωθήσουν το πακέτο. Κάθε φορά, το πακέτο μετακινείται όλο και πιο κοντά προς τον προορισμό του έως ότου τελικά τον φτάσει.

Ένα μεγάλο πλεονέκτημα αυτής της μεθόδου είναι ότι **η διαδρομή που ακολουθεί ένα πακέτο δεν είναι προκαθορισμένη, αλλά επιλέγεται δυναμικά**. Έτσι, οι routers μπορούν να επιλέγουν εναλλακτικούς δρόμους για ένα πακέτο σε περίπτωση που μια συγκεκριμένη σύνδεση του δικτύου παρουσιάζει πρόβλημα και βρίσκεται προσωρινά σε αχρηστία. (<http://www2.uth.gr>)

1.9. Τρόποι πρόσβασης στο internet

Για να συνδέσουμε έναν υπολογιστή που χρησιμοποιούμε π.χ. στο σπίτι, στη δουλειά, στο πανεπιστήμιο, κλπ. με το Internet, θα πρέπει πρώτα - πρώτα ο υπολογιστής μας να έχει εγκατεστημένο το λογισμικό TCP/IP.

Στη συνέχεια, ακολουθούμε έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Απ'ευθείας δικτυακή σύνδεση (άμεση πρόσβαση μέσω δομημένης καλωδίωσης)
- Σύνδεση μέσω modem (πρόσβαση dialup)

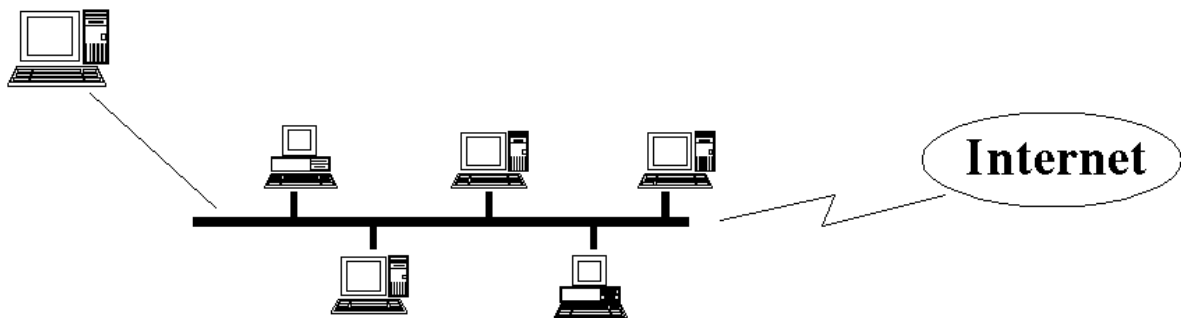
Με οποιονδήποτε από τους δύο τρόπους, έχουμε στη διάθεσή μας τις ίδιες υπηρεσίες. Η διαφορά είναι ότι ο πρώτος τρόπος παρέχει μόνιμη σύνδεση με το Internet και υψηλότερη ταχύτητα μετάδοσης δεδομένων. (<http://www2.uth.gr>)

Απευθείας δικτυακή σύνδεση

Αν ο υπολογιστής μας βρίσκεται εγκατεστημένος σε κάποιον οργανισμό και το δίκτυο του οργανισμού συνδέεται με το Internet μέσω κάποιου παροχέα, όπως π.χ. το δίκτυο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τα πράγματα είναι αρκετά απλά για μας. Ο υπολογιστής μας συνδέεται με ένα καλώδιο στο τοπικό δίκτυο του κτιρίου, **αρκεί να διαθέτει κάρτα δικτύου**.

Το τοπικό δίκτυο συνδέεται με το δίκτυο του οργανισμού που με τη σειρά του συνδέεται με το δίκτυο του παροχέα μέσω κάποιας μόνιμης δικτυακής σύνδεσης, οπότε κατ'επέκταση και ο δικός μας υπολογιστής συνδέεται με το Internet.

Με τον τρόπο αυτό, εξασφαλίζουμε **μόνιμη σύνδεση**, δηλαδή δεν χρειάζεται να κάνουμε κάτι ιδιαίτερο για να συνδεόμαστε κάθε φορά στο Internet αφού η σύνδεση είναι συνεχώς ενεργή. (<http://www2.uth.gr>)



Εικόνα 1.5: Απευθείας δικτυακή σύνδεση

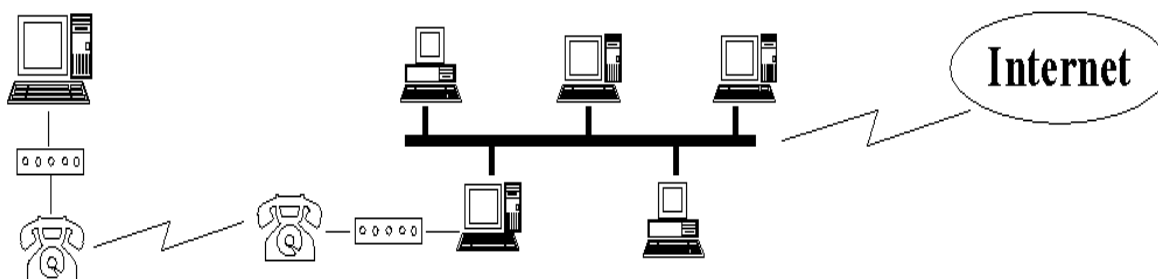
Σύνδεση μέσω modem

Αν δεν μπορούμε να έχουμε απ'ευθείας δικτυακή σύνδεση (π.χ. αν θέλουμε να συνδέσουμε τον προσωπικό υπολογιστή που έχουμε στο σπίτι μας με το Internet), πρέπει να καταφύγουμε σε σύνδεση μέσω modem και τηλεφωνικής γραμμής με το δίκτυο κάποιου παροχέα.

Ας δούμε πώς γίνεται αυτό:

Δύο υπολογιστές μπορούν να συνδεθούν μεταξύ τους για τη μετάδοση δεδομένων μέσω μιας **κοινής τηλεφωνικής γραμμής**, αρκεί σε κάθε άκρο της γραμμής, πριν τον υπολογιστή, να παρεμβάλλουμε μια συσκευή που ονομάζεται **modem** η οποία μετατρέπει τα ψηφιακά δεδομένα σε μορφή κατάλληλη για μετάδοση μέσα από την τηλεφωνική γραμμή.

Το modem στο ένα άκρο της γραμμής τηλεφωνεί στο άλλο κι έτσι αποκαθίσταται σύνδεση μεταξύ των δύο υπολογιστών, η οποία **δεν είναι μόνιμη αλλά διαρκεί μέχρις ότου τα modem διακόψουν την τηλεφωνική κλήση**. Μέσω του modem λοιπόν ο υπολογιστής μας τηλεφωνεί σε έναν άλλον υπολογιστή που ανήκει στο δίκτυο του παροχέα και για όση ώρα διαρκεί η κλήση, ο υπολογιστής μας συνδέεται μαζί του άρα και με το Internet.



Εικόνα 1.6: Σύνδεση μέσω modem

Υπάρχουν δύο είδη dialup συνδέσεων: οι **shell** συνδέσεις (που πλέον δεν χρησιμοποιούνται πολύ) και οι **SLIP ή PPP** συνδέσεις (που είναι πολύ δημοφιλείς).

- § **συνδέσεις Shell:** Για όση ώρα κρατά το τηλεφώνημα, ο υπολογιστής μας γίνεται ένα τερματικό του άλλου υπολογιστή. Αυτό σημαίνει ότι τηλεεκτελούμε προγράμματα στο περιβάλλον του άλλου υπολογιστή και ο δικός μας λειτουργεί απλά σαν μονάδα εισόδου/εξόδου. Γι αυτόν τον τύπο σύνδεσης δεν απαιτείται η εγκατάσταση λογισμικού TCP/IP.
- § **συνδέσεις SLIP ή PPP:** Η SLIP (Serial Line Internet Protocol) και η PPP (Point to Point Protocol) είναι δύο παρόμοια είδη συνδέσεων. Για όση ώρα διαρκεί η κλήση, **εκχωρείται στον υπολογιστή μας μια IP διεύθυνση**. Αυτό σημαίνει ότι:
 - Ο υπολογιστής μας **συνδέεται άμεσα** με το Internet. Αν π.χ. θέλουμε να μεταφέρουμε ένα αρχείο από έναν απομακρυσμένο υπολογιστή του Internet στον δικό μας, αυτό θα μεταφερθεί κατευθείαν στον δικό μας κι όχι στον υπολογιστή του παροχέα.

- Μπορούμε να χρησιμοποιούμε τις υπηρεσίες του Internet εκτελώντας προγράμματα στο γνώριμο **γραφικό περιβάλλον** του προσωπικού μας υπολογιστή.

Προφανώς, οι παροχείς δεν αφήνουν οποιονδήποτε διαθέτει έναν υπολογιστή και ένα modem να συνδεθεί στο δίκτυό τους. Κατά τη σύνδεση με τον υπολογιστή του παροχέα μας ζητείται όνομα χρήστη και σύνθημα. Θα πρέπει επομένως **να έχουμε λογαριασμό** στον υπολογιστή του παροχέα. Για την απόκτηση λογαριασμού - και επομένως δικαιώματος σύνδεσης -συνήθως απαιτείται η καταβολή συνδρομής στον παροχέα. (<http://www2.uth.gr>)

1.10. Νομικά και ηθικά ζητήματα σχετικά με το internet

Η παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων, η πορνογραφία, η ψευδοπροσωπία και η προσφορά παρανόμων προϊόντων είναι φαινόμενα υπαρκτά στο Ίντερνετ και ο περιορισμός τους είναι ιδιαίτερα δύσκολος. Για παράδειγμα, η λέξη "sex" παραμένει μία από τις πλέον δημοφιλείς στις μηχανές αναζήτησης. Συχνά, η ανησυχία αυτή, που θεωρείται από κάποιους αβάσιμη, μπορεί να υποστηριχθεί από κάποια εγκλήματα ή αποτρόπαιες καταστάσεις (συνήθως περιπτώσεις παιδεραστίας κ.ά.).

Το Διαδίκτυο έχει κατηγορηθεί ως παράγοντας που έπαιξε ρόλο σε θανάτους . Ο Μπράντον Βέντας (Brandon Veda) πέθανε από υπερβολική δόση ενός μείγματος νομίμων και παρανόμων ναρκωτικών παρακινούμενος από συνομιλητές του στο IRC. Ο Σων Γούλεϊ (Shawn Woolley) αυτοκτόνησε με πιστόλι για λόγους που σχετίζονται με τον εθισμό του με τοEverQuest, ένα Μαζικά Πολυχρηστικό Διαδικτυακό Παιχνίδι Ρόλων (MMORPG), όπως ισχυρίστηκε η μητέρα του. Ο Άρμιν Μάιβες (Armin Meiwes) μαχαίρωσε μέχρι θανάτου και έφαγε μέρος του σώματος του Μπέρντ-Γιούργκεν Μπράντες (Bernd Jürgen Brandes) όταν ο τελευταίος απάντησε στην αγγελία του πρώτου που ζητούσε έναν «μεγαλόσωμο άνδρα έτοιμο να σφαγιαστεί και μετά να καταβροχθιστεί». (<http://el.wikipedia.org>)

Επιπλέον, το Διαδίκτυο είναι μη ελεγχόμενο, με την έννοια ότι δεν υπάρχει κάποια ενιαία κυβερνητική ή άλλη αντίστοιχη αρχή, η οποία θα ελέγχει το περιεχόμενό του πριν αυτό δημοσιευθεί -σύμφωνα με πολλούς χρήστες αυτό θα αποτελούσε λογοκρισία. Όπως χαρακτηριστικά λέγεται "το Διαδίκτυο ελέγχεται από τους χρήστες του". Βεβαίως, οι κρατικές υπηρεσίες και αστυνομίες σε κάθε χώρα, καθώς και οι αντίστοιχες νομοθετικές ρυθμίσεις, παρεμβαίνουν για την αναστολή των αξιόποινων πράξεων που διαπράττονται μέσω Διαδικτύου.

Επίσης, ένα ακόμη ηθικό ζήτημα είναι ο συγκεντρωτισμός των Μ.Μ.Ε. και αναφέρεται στο ολιγοπώλιο μικρού σχετικά αριθμού εταιριών που κατέχουν τα μέσα και ελέγχουν όλη την αλυσίδα διανομής του προϊόντος. Στα πλαίσια του Διαδικτύου τίθεται το ερώτημα του κατά πόσο οι οικονομικές διαδικασίες στο παρόν καπιταλιστικό γίγνεσθαι περιορίζουν τη δημόσια σφαίρα και το αν είναι αποδεκτή ή κατακριτέα η πρωτοφανής ισοτιμία στην παρουσία και διαχείριση της πληροφορίας και του εμπορεύματος στο χώρο του Ιντερνέτ. Επίσης παρά το γεγονός ότι το Ιντερνέτ συχνά περιγράφεται ως αποκεντρωμένο, με απροσπέλαστο όγκο πληροφοριών και, συνεπώς, χωρίς κεντρικό έλεγχο, είναι εμφανής η εκτενής ιεράρχηση του περιεχομένου από μηχανές αναζήτησης και η γενικότερη διαιώνιση των ιστοτόπων με την υψηλότερη επισκεψιμότητα.
(<http://el.wikipedia.org>)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

2.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Τη τελευταία δεκαετία παρατηρείται μια αλματώδης ανάπτυξη στις τηλεπικοινωνίες και τα δίκτυα υπολογιστών καθώς και μια ανεξάντλητη ροή πληροφοριών που προσφέρεται μέσω διαδικτύου. Επακόλουθη είναι η εκμετάλλευση αυτών των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών για τη βελτίωση των συναλλαγών του πολίτη με τους Δημόσιους Φορείς (διαδικασία που αναφέρεται με τον όρο Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση). Η προσπάθεια ψηφιοποίησης όλων των στοιχείων των Δημόσιων Υπηρεσιών και η παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου σκοπεύουν στην αύξηση της παραγωγικότητας στην Δημόσια Διοίκηση και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών για πολίτες και επιχειρήσεις. Με αυτόν τον τρόπο οι πολίτες κερδίζουν πολύτιμο χρόνο και αποφεύγουν την γραφειοκρατία, ενώ οι υπηρεσίες του Δημόσιου Φορέα γίνονται εύκολα προσβάσιμες, πιο αποτελεσματικές και πιο υπεύθυνες απέναντι στους πολίτες.

Ανάμεσα στις υπηρεσίες που παρέχονται ηλεκτρονικά παρατηρούνται κάποια μοντέλα διαδικασιών τα οποία επαναλαμβάνονται ανεξάρτητα από το είδος της υπηρεσίας. Αναγνωρίζοντας τα μοντέλα αυτά είναι δυνατόν να υλοποιηθούν ηλεκτρονικά ακολουθώντας ένα κοινό αρχιτεκτονικό - σχεδιαστικό πρότυπο. Η κατασκευή τέτοιων αρχιτεκτονικών προτύπων έχει πολλά πλεονεκτήματα. Συντελεί στην εύκολη, γρήγορη και χαμηλού κόστους ανάπτυξη ηλεκτρονικών κυβερνητικών υπηρεσιών, προωθώντας την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, αφού για κάθε κατηγορία υπηρεσιών ο βασικός κορμός της υλοποίησης

παραμένει ο ίδιος. Επιπλέον, στις περιπτώσεις που στη ροή εκτέλεσης των διαδικασιών μιας υπηρεσίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή πολλών παρεμφερών φορέων, η χρήση ενός κοινού προτύπου καθιστά πιο αποτελεσματική τη

συνεργασία των φορέων. Η πολιτική αυτή μπορεί να εφαρμοστεί σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως η χορήγηση πιστοποιητικών, η έκδοση αδειών, η κατάθεση φορολογικών δηλώσεων κ.ά.

2.2 Ορισμός ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-Government) σύμφωνα με τον επίσημο ορισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι «η χρήση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες του προσωπικού, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών».

Σήμερα οι κυβερνήσεις δηλώνουν ότι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν περιορίζεται στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών, αλλά αποτελεί το πιο σημαντικό εργαλείο για μια ευρεία διοικητική μεταρρύθμιση όπου οι νέες τεχνολογίες διαδραματίζουν ένα νέο ρόλο. Ωστόσο ο όρος ηλεκτρονική διακυβέρνηση περιέχει σε γενικές γραμμές μερικά κοινά στοιχεία:

- Μια δικτυακή πύλη (portal) με πολλαπλά κανάλια παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες και τις επιχειρήσεις και όχι απλώς μια ιστοσελίδα ανά δημόσιο φορέα.
- Την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης μέσω της διαλειτουργικότητας των συστημάτων
- Την αυτοεξυπηρέτηση των χρηστών όπου μέσα από ψηφιακές πρακτικές και ηλεκτρονικές διαδικασίες παρέχεται η δυνατότητα να ενεργούν μόνοι προσπερνώντας χρονοβόρες και γραφειοκρατικές διαδικασίες.

Η προώθηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση έγινε με σχεδιασμό και υλοποίηση των προγραμμάτων δράσης 2002 και 2005, τα οποία αποσκοπούσαν στην ανάπτυξη των εφαρμογών στα κράτη-μέλη. Τον Ιούνιο του 2005 εγκαινιάστηκε η i2010(η

ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας 2010) που αποτελεί το νέο στρατηγικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής επιτροπής για την κοινωνία της πληροφορίας και των μέσων επικοινωνίας.

Βασικές προτεραιότητες είναι:

- Η υλοποίηση ενός ενιαίου ευρωπαϊκού χώρου της πληροφορίας που θα ενθαρρύνει μια ανοιχτή και ανταγωνιστική εσωτερική αγορά για την κοινωνία της πληροφορίας και των μέσων ενημέρωσης
- Την ενίσχυση της καινοτομίας και των επενδύσεων στην έρευνα στις τεχνολογίες της πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ)

2.3 Πλεονεκτήματα χρήσης

Τα πλεονεκτήματα χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες ως εξής:

- Αύξηση παραγωγικότητας στην Δημόσια Διοίκηση
- Καλύτερες υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις

Η πρώτη επιτυγχάνεται με την μείωση του κόστους παροχής υπηρεσιών και επικοινωνίας με το κοινό, τον καλύτερο συντονισμό ανάμεσα στους φορείς λόγω χρήσης κοινών προτύπων, την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών που οδηγεί σε αναδιοργάνωση των διαδικασιών και τη δυνατότητα παροχής νέων υπηρεσιών και μεθόδων λειτουργίας, όπως τηλε-εργασία, τηλε-εκπαίδευση και forums. Η δεύτερη εξασφαλίζεται με την μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης και του κόστους για πολίτες και επιχειρήσεις, την αύξηση ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων, την παροχή υπηρεσιών σε βάση <<24*7>> και την δυνατότητα παροχής υπηρεσιών που δεν κάνουν διακρίσεις σε φύλο, χρώμα και ηλικία. Επιπλέον ο χρήστης μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας δεν χρειάζεται να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας, τη δομή και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων της Δημόσιας Διοίκησης που εμπλέκονται στην εξυπηρέτησή του. Η μόνη του ευθύνη είναι να παραλαμβάνει το αποτέλεσμα της

υπηρεσίας από ένα σημείο εξόδου χωρίς να εμπλέκεται σε ενδιάμεσα στάδια εξυπηρέτησης (One Stop Shop). Εκτός από τα διαδικαστικά όμως πλεονεκτήματα υπάρχει και μία γενικότερη φιλοσοφία που εμπεριέχεται στην πολιτική της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ένας από τους βασικούς στόχους της ψηφιακής επανάστασης είναι να ενισχύσει την δημοκρατία και να κάνει τις κυβερνήσεις να ανταποκρίνονται περισσότερο στις ανάγκες των πολιτών. Ουσιαστικά η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ή αλλιώς το *e-government*, όπως είναι ο όρος που χρησιμοποιείται ευρέως, είναι η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών ώστε να γίνουν η κυβέρνηση και οι υπηρεσίες της πιο προσβάσιμες, πιο αποτελεσματικές και πιο υπεύθυνες απέναντι στους πολίτες. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί παρέχοντας μεγαλύτερη πρόσβαση στις κυβερνητικές πληροφορίες, προωθώντας την δημόσια ενασχόληση με την αλληλεπίδραση του κοινού με κυβερνητικά όργανα, μειώνοντας την πιθανότητα διαφθοράς και κερδοσκοπίας κάνοντας όλες τις διαδικασίες πιο προσιτές και κατανοητές στον απλό πολίτη και παρέχοντας δυνατότητες ανάπτυξης σε γεωργικές και παραδοσιακά υποβαθμισμένες περιοχές. Το βασικό όμως μέλημα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι να παρέχονται αυτές οι δυνατότητες σε όλους τους πολίτες, ανεξαρτήτως εισοδήματος, και σε όλες τις χώρες, αναπτυγμένες, αναπτυσσόμενες και υποανάπτυκτες. Αυτό με μία λέξη στα αγγλικά αποτελεί το *e-inclusion*. Όλα αυτά

βέβαια δεν θα συμβούν απλά με την αγορά περισσότερων υπολογιστών και την δημιουργία δικτυακών τόπων για την παροχή υπηρεσιών. Απαιτείται σοβαρός σχεδιασμός, σημαντική διάθεση πόρων και πολιτική βούληση για την βελτίωση της καθημερινότητας και την άνοδο του βιοτικού επιπέδου των πολιτών.

2.4 Ανάπτυξη του e-Government

Η πορεία προς την ανάπτυξη του e-Government και η ανάγκη για διοικητική αναδιάρθρωση γίνεται όλο και περισσότερο μέρος των πολιτικών σχεδίων των περισσότερων κρατών του ΟΟΣΑ (Οργανισμός για την Οικονομική Συνεργασία και Ανάπτυξη), ενώ η ταχύτατη διάδοση του διαδικτύου έχει ως αποτέλεσμα την

ολοένα αύξηση στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις. Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει δώσει μεγάλη βαρύτητα στην άμεση υλοποίηση των οικονομικών και κοινωνικών στόχων που σχετίζονται με την Κοινωνία της Πληροφορίας.

Οι αλλαγές με στόχο την επίτευξη μιας πραγματικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα πρέπει να ξεπεράσουν το αρχικό επίπεδο της απλής παροχής πληροφοριών μέσω διαδικτύου και να φτάσουν στο σημείο της ολοκλήρωσης, προσφέροντας προηγμένες υπηρεσίες σε ένα πλήρως διαδραστικό περιβάλλον εργασίας για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Οι αρμόδιοι υπουργοί της Ευρώπης κάλεσαν την Επιτροπή να προβεί στις απαραίτητες επενδύσεις σε έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη, ώστε αν διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα και η αξιοπιστία των υποδομών επόμενης γενιάς. Το 2000 ξεκίνησε από την Ευρωπαϊκή επιτροπή η πρωτοβουλία eEurope, με κύριους στόχους:

- Κάθε πολίτης, σχολείο, επιχείρηση και διοικητικός φορέας να έχουν πρόσβαση στο internet.
- Να μορφωθεί ηλεκτρονικά όλη η Ευρώπη και να δημιουργηθεί η κατάλληλη επιχειρηματική νοοτροπία.
- Να διασφαλιστεί ότι η όλη διαδικασία δε θα οδηγήσει σε κοινωνικό αποκλεισμό συγκεκριμένων ομάδων και θα ενισχυθεί η εμπιστοσύνη των καταναλωτικών.
- Η αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση απαιτεί αλλαγές στις δομές και την οργάνωση της εργασίας, εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων, αλλά και κατάλληλες συνθήκες δουλειάς. Τα κράτη-μέλη συμφώνησαν να ανταλλάσουν τις εμπειρίες τους στους τομείς της εκπαίδευσης και της βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στο δημόσιο τομέα, ενώ οι αρμόδιοι υπουργοί κάλεσαν την Επιτροπή να ορίσει σαφή μεθοδολογία προς την κατεύθυνση αυτή.

2.5 Ελληνική Ψηφιακή Στρατηγική και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Στην Ελλάδα η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αποτελεί μέρος της ψηφιακής στρατηγικής 2006-2013, η οποία βασίστηκε στη διάγνωση και τον εντοπισμό της ρίζας των προβλημάτων, στη διεθνή εμπειρία των πιο ανεπτυγμένων τεχνολογικά χωρών στην Ευρώπη, στη μελέτη των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων στον τομέα της κοινωνίας της πληροφορίας (π.χ. i2010) και στη διαμόρφωση πολιτικών σε συνεργασία με τους φορείς και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαιτερότητες της ελληνικής οικονομίας. Οι 6 βασικές κατευθύνσεις της ψηφιακής στρατηγικής και το πώς αυτές θα προσπαθήσουν να υλοποιηθούν εντοπίζονται στα εξής:

1. στην προώθηση χρήσης ΤΠΕ στις επιχειρήσεις: αυτό θα γίνει με αύξηση της διαθεσιμότητας ευρυζωνικής πρόσβασης, την υποστήριξη ηλεκτρονικών συναλλαγών και τη διάχυση βέλτιστων επιχειρηματικών πρακτικών
2. στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις και στην αναδιοργάνωση του δημόσιου φορέα: αυτό θα γίνει με βελτίωση διαδικασιών του δημόσιου φορέα μέσω ανασχεδιασμού (BRP) και την παροχή ηλεκτρονικών προμηθειών, ηλεκτρονικών πιστοποιητικών και ηλεκτρονικού one-stop-shop για τις επιχειρήσεις
3. στην υποστήριξη του κλάδου των ΤΠΕ: αυτό θα γίνει με απλούστευση του θεσμικού πλαισίου σχετικού με έργα ΤΠΕ και συντονισμό προώθησης Ελληνικών εταιριών ΤΠΕ στο εξωτερικό
4. στην προώθηση επιχειρηματικότητας σε τομείς που αξιοποιούν ΤΠΕ: αυτό θα γίνει με την απλούστευση της διαδικασίας έναρξης επιχειρήσεων ιδίως αυτών που βασίζονται σε καινοτομικά επιχειρηματικά μοντέλα και με τη βελτίωση επιχειρηματικών δεξιοτήτων στην πανεπιστημιακή εκπαίδευση
5. στη βελτίωση της καθημερινότητας μέσω ΤΠΕ: αυτό θα υλοποιηθεί με ενίσχυση διείσδυσης της ευρυζωνικότητας, με μεγάλης κλίμακας καμπάνιας ενημέρωσης-εξοικείωσης πολιτών με ΤΠΕ, με ηλεκτρονικές υπηρεσίες χρήσιμες

για την καθημερινότητα των πολιτών και με την ενίσχυση του ρόλου των ΤΠΕ στην εκπαίδευση ως υποστηρικτικό μέσο σε όλα τα μαθήματα-προγράμματα

6. στην ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τον πολίτη: αυτό θα γίνει με την μεταφορά των 20 πιο συχνά χρησιμοποιούμενων υπηρεσιών σε πλήρη ηλεκτρονική μορφή και τη διαμόρφωση στοχευόμενων δράσεων για την εξυπηρέτηση πολιτών της Περιφέρειας βάσει των τοπικών αναγκών (π.χ. κινητά κέντρα εκπαίδευσης).

Το πρόγραμμα μετασχηματισμού της Ελληνικής Κοινωνίας με εργαλείο τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών εμπλέκει στο σχεδιασμό και την υλοποίησή του όλους τους Δημόσιους Φορείς σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο και πολλές χιλιάδες μικρομεσαίες επιχειρήσεις και υποστηρίζει πολλαπλούς στόχους κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης. Ακολουθούν οι 20 βασικές δημόσιες υπηρεσίες οι οποίες έχουν τεθεί σαν στόχος από το i2010 για ηλεκτρονικοποίηση και οι οποίες υιοθετούνται από την ελληνική ψηφιακή στρατηγική. Αυτές αποτελούν σημείο αναφοράς από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για να γίνονται συγκριτικές μελέτες μεταξύ τους χρησιμοποιώντας κοινούς δείκτες αξιολόγησης. Αποτελούνται από 12 υπηρεσίες προς πολίτες και 8 προς επιχειρήσεις και είναι οι ακόλουθες:

Υπηρεσίες προς Πολίτες

- Φόρος εισοδήματος: δήλωση, ειδοποίηση εισφορών, πληρωμή
- Υπηρεσίες εύρεσης εργασίας (συμπεριλαμβανομένης αίτησης για εργασία σε φορείς του δημοσίου)
- Κοινωνική ασφάλιση: επιδόματα ανεργίας, οικογενειακές παροχές, ιατρικά έξοδα, επιδόματα σπουδών
- Προσωπικά έγγραφα (ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, εκλογικό βιβλιário, κ.τ.λ.)

- Άδεια κυκλοφορίας (νέα, μεταχειρισμένα και εισαγόμενα οχήματα – αρχική έκδοση και ανανέωση)
- Οικοδομικές άδειες
- Δήλωση στην αστυνομία (π.χ. σε περίπτωση κλοπής)
- Πρόσβαση σε δημόσιες βιβλιοθήκες (κατάλογοι περιεχομένου, εργαλεία αναζήτησης)
- Πιστοποιητικά (γάμου, γέννησης): αίτηση και παράδοση
- Εισαγωγή στην ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση
- Αναγγελία μετακίνησης (αλλαγή διεύθυνσης)
- Υπηρεσίες σχετικές με θέματα υγείας (π.χ. λίστες αναμονής στα νοσοκομεία)

Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις

- Εργοδοτικές εισφορές
- Φόρος εισοδήματος: δήλωση, ειδοποίηση
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: δήλωση, ειδοποίηση
- Σύσταση εταιρίας
- Δήλωση στατιστικών στοιχείων
- Άδειες εξαγωγών – τελωνεία
- Άδειες σχετικές με περιβαλλοντικά θέματα
- Δημόσιες Προμήθειες

2.6 Τύποι Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Οι υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες ανάλογα με το ποιος τις παρέχει και σε ποιους απευθύνονται. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από τη Δημόσια Διοίκηση προς πολίτες, επιχειρήσεις ή εργαζομένους ή ανάμεσα σε φορείς της Διοίκησης και αναλύονται λεπτομερώς στη συνέχεια. Από τη Δημόσια Διοίκηση προς άλλα μέρη:

- G2C (Government to Citizen) όσον αφορά πολίτες. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι υπηρεσίες οι οποίες παρέχονται προς πολίτες-χρήστες από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, όπως Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και άλλες δημόσιες υπηρεσίες, όπως ΙΚΑ και ΟΑΕΔ. Ενδεικτικά αναφέρουμε κάποια παραδείγματα, όπως είναι η αίτηση χορήγησης άδειας παραμονής στη χώρα και η αίτηση έγκρισης οικογενειακού επιδόματος από τον ΟΑΕΔ.

- G2B (Government to Business) όσον αφορά επιχειρήσεις. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν όλες οι υπηρεσίες που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και επίσης παρέχονται από τους κρατικούς φορείς και αφορούν κυρίως στη χορήγηση διαφόρων τύπων

δικαιολογητικών, βεβαιώσεων και αιτήσεων που είναι απαραίτητα για τη σωστή και νόμιμη λειτουργία τους. Ενδεικτικά ο έλεγχος του δικαιώματος χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της επιχείρησης από το Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών.

- G2E (Government to Employee) όσον αφορά εργαζομένους. Αυτές αποτελούν ουσιαστικά μία υποκατηγορία των υπηρεσιών προς πολίτες και απευθύνονται σε όλους εκείνους που εργάζονται. Χαρακτηριστικό παράδειγμα η αναζήτηση θέσεων εργασίας από τον ΟΑΕΔ.

Ανάμεσα σε φορείς της Διοίκησης και συγκεκριμένα:

- G2G (Government to Government-national): Η κατηγορία αυτή αναφέρεται στα διάφορα είδη υπηρεσιών που πραγματοποιούνται μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε εθνικό επίπεδο.
- G2G (Government to Government-international): Στην κατηγορία αυτή ανήκουν όλες εκείνες οι υπηρεσίες που “ξεπερνούν” τα εθνικά σύνορα και υλοποιούνται από την συνεργασία ανάμεσα σε δύο ή περισσότερες χώρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΚΑ

3.1 Ορισμός ασφαλιστικών ταμείων

Ως ασφαλιστικά ταμεία ονομάζουμε τους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που λειτουργούν βάσει αμοιβαίων συμφωνιών, στηρίζονται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδοτών και εν μέρη στην κρατική χρηματοδότηση και έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα.

Ένας ορισμός κατά Shiller (1993) είναι : Η κοινωνική ασφάλιση και τα ασφαλιστικά συστήματα είναι μηχανισμοί που επιτρέπουν τη διασπορά , τον διαμοιρασμό του κινδύνου της μεταβολής του εισοδήματος των πιο μεγάλων σε ηλικία ανθρώπων (που έχουν συνταξιοδοτηθεί) με άλλους ανθρώπους ίδιας ηλικίας, μικρότερης ή και ανθρώπους του εξωτερικού.

Στην Ελλάδα τα συνταξιοδοτικά ταμεία είναι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου άμεσα εποπτευόμενα από το κράτος (Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας)

Μερικά από τα κυριότερα στη χώρα μας είναι ονομαστικά και ενδεικτικά

Ταμείο Νομικών

Ο.Γ.Α. (Οργανισμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

Ι.Κ.Α. (Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης)

ΤΣΑΥ (Ταμείο Σύνταξης & Ασφάλισης Υγειονομικών)

ΤΣΜΕΔΕ (Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων)

Τ.Σ.Π.Ε.Α.Θ. (Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών & Θεσσαλονίκης)

ΤΑΙΣΥΤ (Ταμείο Ασφάλισης Ιδιοκτητών , Συντακτών & Υπαλλήλων Τύπου)

ΤΑΤΤΑ (Ταμείο Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθήνας)

ΤΣΕΥΠ (Ταμεία Νομικών και Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων

ΤΑΠ-ΟΤΕ (Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ)

Διακρίνουμε δύο τρόπους αξιοποίησης των ασφαλιστικών εισφορών:

α) Το κλασικό σύστημα (funded pension plans).

β) Το σύστημα ταυτόχρονης καταβολής (PAYG: pay-as-you-go).

Στην Ελλάδα η κοινωνική ασφάλιση είναι υποχρεωτική, ενώ τα ταμεία εφαρμόζουν το σύστημα ταυτόχρονης καταβολής. Λόγω της διαρκούς μεταβολής της αναλογίας εργαζομένων συνταξιούχων με αύξηση του πληθυσμού των συνταξιούχων, φαινόμενο όχι μόνο ελληνικό, το σύστημα PAYG καθίσταται ακριβό για τους εργαζόμενους, δεδομένου ότι απαιτούνται υψηλές κρατήσεις. Ο παράγοντας αυτός σε συνδυασμό με διάφορες πολιτικές αποφάσεις, έχουν δημιουργήσει μεγάλα ελλείμματα στο συνταξιοδοτικό σύστημα, τα οποία συμβάλουν σε μεγάλο βαθμό στην αύξηση του δημοσίου χρέους.

Η πολιτική που ασκείται από το κράτος μέσω των αρμόδιων Υπουργείων (Απασχόλησης και Κοινωνικής προστασίας ,Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , Παιδείας, Πολιτισμού), ονομάζεται κοινωνική πολιτική.

Στόχος της πολιτικής αυτής είναι η δημιουργία δομών και η παροχή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου με σαφή προσανατολισμό την οικονομική ανακούφιση των ασθενέστερα οικονομικά κοινωνικών στρωμάτων.

Μέσα από την κοινωνική πολιτική γεννιέται η προστασία που παρέχει το κράτος στους εργαζόμενους με μια σειρά από θεσμοθετήσεις και παροχές που χαρακτηρίζεται με τον όρο «κοινωνική ασφάλιση».

Η εργασία είναι κύρια δύναμη με την οποία οι φυσικές σωματικές και πνευματικές δυνάμεις μετατρέπονται σε δυνάμεις πολιτισμού, ο κύριος συντελεστής παραγωγής και ένα από τα βασικά μέσα έκφρασης του ανθρώπου

Εύλογα, λοιπόν, η εργασία θεωρείται σήμερα καθοριστικός παράγοντας οικονομικής ανάπτυξης, κύρια πηγή εισοδήματος για το μεγαλύτερο τμήμα του πληθυσμού και τέλος ο βασικός παράγοντας που διαμορφώνει την κοινωνική δυναμική των ομάδων, αλλά και καθορίζει τον τρόπο και το επίπεδο ζωής των πολιτών. Οπότε ακόμα και όταν ο εργαζόμενος θα έχει σταματήσει να εργάζεται και να παράγει θα πρέπει μέσω του ασφαλιστικού του φορέα να είναι σε θέση τουλάχιστο να διατηρήσει το επίπεδο διαβίωσης που είχε όταν εργαζόταν. Αυτό είναι εφικτό μέσω της σύνταξής του.

3.2 Ιστορική εξέλιξη των σχημάτων κοινωνικής προστασίας και η χρηματοδότηση τους

Το κράτος με την ίδρυση συγκεκριμένων ασφαλιστικών- συνταξιοδοτικών ταμείων απαλλάσσει την οικογένεια από την υποχρέωση για την στήριξη των μελών της, όταν πλέον τα παραγωγικά –εργασιακά χρόνια έχουν παρέλθει .

Το κοινωνικό κράτος στηριζόταν στην υπόθεση ότι οι εργαζόμενοι υπερτερούν κατά πολύ των συνταξιούχων και κατά συνέπεια αυτοί που εργάζονται σήμερα θα πρέπει να χρηματοδοτούν τις συντάξεις εκείνων που εργάζονταν χθες. Η υπόθεση αυτή δεν ισχύει όμως εδώ και δύο δεκαετίες. Η σημερινή σχέση εργαζομένων - συνταξιούχων στην Ευρώπη έχει μειωθεί στο τρία προς ένα και μέσα στα επόμενα 30 χρόνια αναμένεται να φτάσει το τρία προς δύο.

Το πρόβλημα έχει δύο πτυχές:

1) *Οι συντάξεις είναι μεταβιβαστική πληρωμή.* Δηλαδή εργάζονται οι εν ενεργεία, έχουν κρατήσεις στο μισθό τους για να πληρωθούν οι συνταξιούχοι. Για να εξασφαλιστεί λοιπόν η σύνταξη των ηλικιωμένων θα πρέπει να γίνουν μεγαλύτερες κρατήσεις από τους εργαζόμενους.

2) Ο αυξανόμενος αριθμός των συνταξιούχων έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της ζήτησης των κρατικών κονδυλίων για την κάλυψη των αναγκών τους. Επιπλέον οι συνταξιούχοι έχουν ανάγκη από ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και όσο αυξάνεται ο αριθμός τους αντίστοιχα πρέπει να αυξάνεται αντίστοιχα και το επίδομα για την κάλυψη των ιατροφαρμακευτικών τους αναγκών.

Η πολιτική αύξησης των ασφαλιστικών εισφορών έχει εξαντλήσει τις όποιες δυνατότητές της και αντίθετα οξύνει τα προβλήματα των ευρωπαϊκών οικονομιών.

Οι προτεινόμενες λύσεις μπορούν να είναι οι εξής:

1) να αυξηθεί η μέση ηλικία συνταξιοδότησης είτε μέσω της αύξησης της κανονικής ηλικίας συνταξιοδότησης είτε μέσω της αύξησης των ετών καταβολής εισφορών που απαιτούνται για πλήρη σύνταξη.

2) να υιοθετηθούν μέτρα μείωσης του ύψους των συντάξεων είτε με τη μείωση του ανώτατου ποσοστού επί των αποδοχών (όπως έγινε π.χ. στη Φιλανδία) είτε μεταβάλλοντας τη βάση υπολογισμού του δικαιώματος (π.χ. Γαλλία, Ελλάδα, Πορτογαλία, Ιταλία).

3.3 Ιστορική αναδρομή ΙΚΑ

Στην μακρόχρονη πορεία του το ΙΚΑ, από την ημέρα της ίδρυσής του, μέχρι σήμερα, πέρασε από διάφορες φάσεις ανάπτυξης και προσπάθειες εκσυγχρονισμού.

Ο σκοπός όμως δημιουργίας του ΙΚΑ, δεν άλλαξε. Το μόνο που άλλαξε, είναι τα ασφαλιστικά μεγέθη, όπως το πλήθος των εργοδοτών, ασφαλισμένων, συνταξιούχων καθώς και οι διάφορες κατηγορίες και ειδικότητες ασφαλισμένων.

Το **Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων** συντομογραφικά **Ι.Κ.Α.** είναι κρατικός φορέας κύριας και επικουρικής άλλοτε ασφάλισης στην Ελλάδα που

δημιουργήθηκε το 1934. Επί σειρά ετών ήταν και είναι ένας από τους κύριους ασφαλιστικούς φορείς. Βάσει του επίσημου δικτυακού τόπου διαθέτει σήμερα «331 Μονάδες Ασφάλισης και 364 Μονάδες Υγείας. Παρέχει περίθαλψη σε 5.550.000 άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους και συνταξιοδοτεί 845.000 συνταξιούχους». Η επικουρική ασφάλιση είναι πλέον υπόθεση του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΕΤΕΑΜ), που συστάθηκε με τον νόμο 3029/2002.

Η δημιουργία του ΙΚΑ υπήρξε κυρίως αίτημα των εργαζομένων οι οποίοι πέτυχαν μεν τη νομοθετική ρύθμιση της ίδρυσής του με πρώτο διοικητή τον Π. Κανελλόπουλο, την περίοδο 1934 – 1935, σύμφωνα με τον επίσημο δικτυακό τόπο. Παρόλο που έχουν γίνει αρκετές προσπάθειες σύνδεσης της δημιουργίας του ΙΚΑ αποκλειστικά με τον Ι. Μεταξά, φαίνεται πως πρόκειται για υλοποίηση νομοσχεδίων κυβερνήσεων της αβασίλευτης δημοκρατίας, ενώ αναφέρεται πως στα πρώτα χρόνια της λειτουργίας του το ίδρυμα δε χρηματοδοτείτο, ούτε γίνονταν ασφαλίσεις σε ρυθμούς ανταποκρινόμενους στις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας

Το 1935 καθιερώθηκε η υποχρεωτική ασφάλιση όλων των μισθωτών στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ), που αποτέλεσε το γενικό φορέα κοινωνικής ασφάλισης των μισθωτών. Αν και η λειτουργία του ΙΚΑ άρχισε ουσιαστικά το 1937, η χορήγηση παροχών ρυθμίστηκε πολύ αργότερα το 1951 με τον νόμο 1846/51, ο οποίος με τις διαδοχικές του τροποποιήσεις αντιπροσωπεύει το σημερινό θεσμικό πλαίσιο του φορέα. (www.ika.gr)

3.4 Οργανόγραμμα Οργανισμού

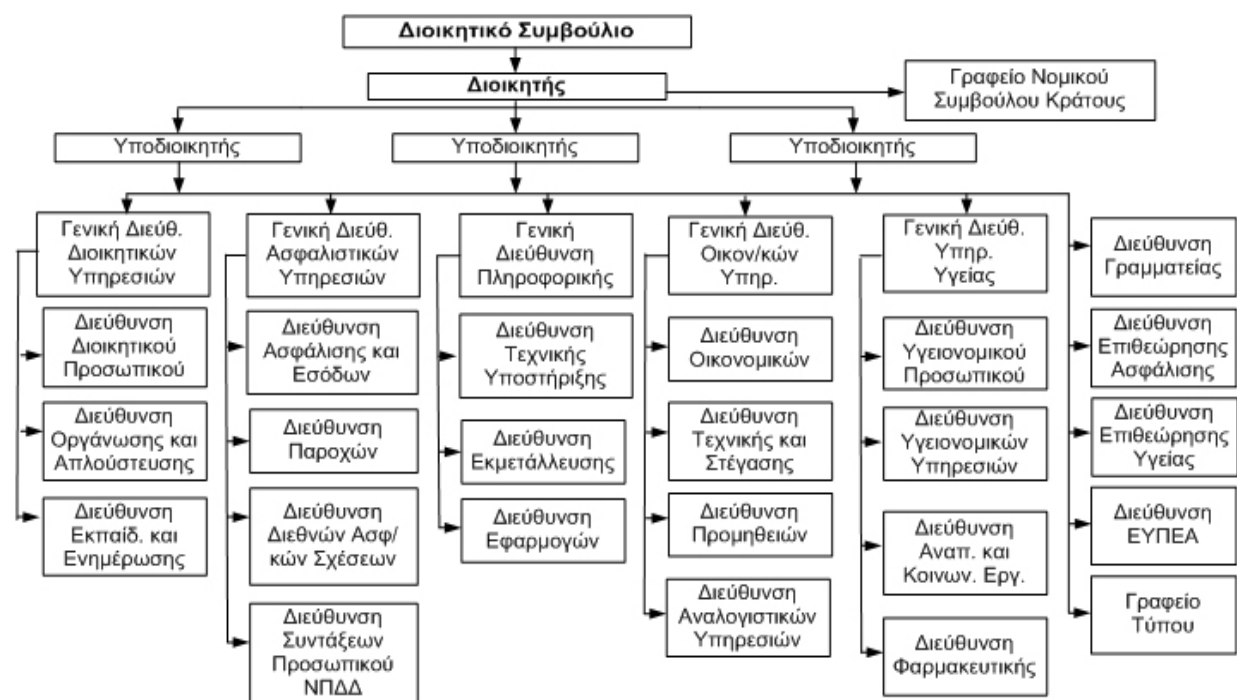
Το ΙΚΑ διαθέτει 5 Γενικές Διευθύνσεις: Την Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, την Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών, την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής, την Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών, και την Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υγείας.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Ασφάλισης διακρίνονται σε πέντε (5) κατηγορίες: Περιφερειακό Υποκατάστημα, Τοπικό Υποκατάστημα, Παράρτημα, Ταμείο Είσπραξης Εσόδων και Ειδική Υπηρεσία Ελέγχου Ασφάλισης (Ε.ΥΠ.Ε.Α.).

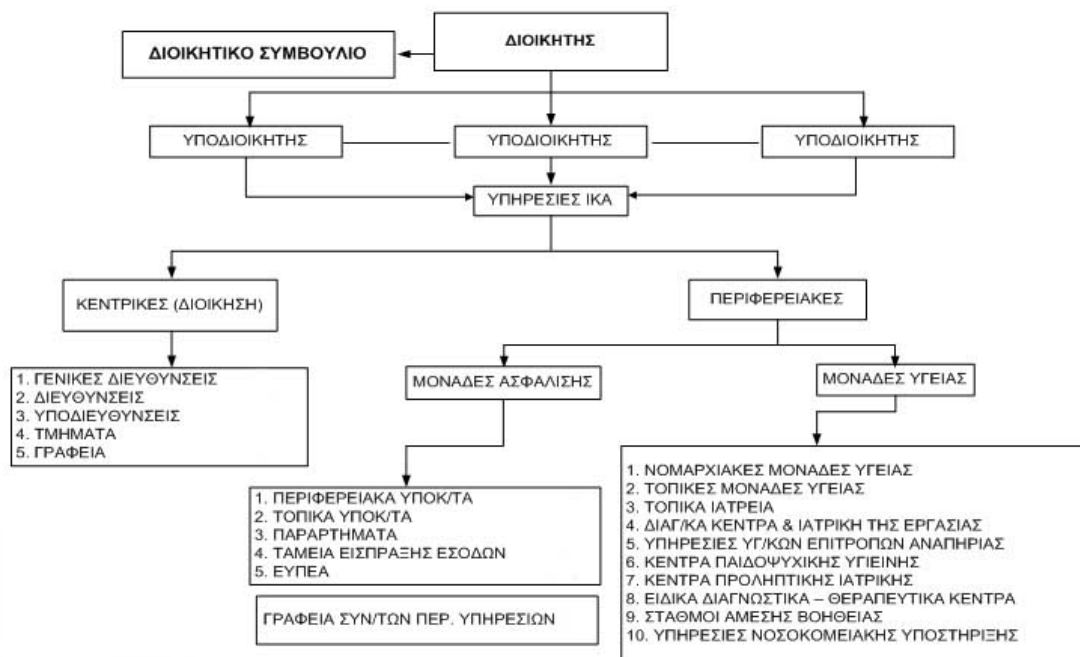
Τα Υποκαταστήματα είναι μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης. Οι κύριες λειτουργίες τους κατανέμονται σε οκτώ (8) τομείς: Τομέας Εσόδων, Τομέας Παροχών Σύνταξης, Τομέας Παροχών Ασθενείας, Τομέας Μητρώου, Τομέας Οικονομικού, Τομέας Φαρμακευτικών Υπηρεσιών, Τομέας Διοικητικού, Τομέας Πληροφορικής.

Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε (1) ή περισσότερα τμήματα (μεγάλες μονάδες) ή δύο τομείς διαρθρώνονται σε (1) τμήμα (μικρές μονάδες) με πλήρη συγκρότηση τομέων. Τα Παραρτήματα είναι μονάδες χωρίς διάρθρωση, επιπέδου Τμήματος των Υποκαταστημάτων στα οποία και υπάγονται. Η διάρθρωση της οργανωτικής δομής των κεντρικών υπηρεσιών του Οργανισμού αποτυπώνεται ακολούθως. (www.ika.gr)

Οργανωτική Δομή Κεντρικής Διοίκησης ΙΚΑ – ΕΤΑΜ



Οργανωτική Δομή Συνόλου Υπηρεσιών ΙΚΑ – ΕΤΑΜ



3.5 Πληροφοριακό σύστημα ΙΚΑ

Το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ αποτελείται από 2 λογισμικά (Λογισμικό Α και Β φάσης), και το λογισμικό συντάξεων.

Το **Λογισμικό Α' Φάσης** (Λειτουργικές Περιοχές: Μητρώου, Παροχών σε Είδος και Χρήμα, Ασφαλιστικών Εισφορών, Οικονομικής Διαχείρισης), λειτουργεί επιτυχώς σε όλα τα Υποκαταστήματα και Παραρτήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (εκατόν εξήντα τέσσερα (164) Υποκαταστήματα και εκατόν είκοσι επτά (127) Παραρτήματα).

Έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί επιτυχώς το **Λογισμικό Β' Φάσης** της Επιχειρησιακής Περιοχής Ασφαλιστικών Εισφορών και στα **έξι (6) Ταμεία Είσπραξης Καθυστερούμενων Οφειλών** (Αττικής, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης), σε **εκατόν εξήντα πέντε (165) Υποκαταστήματα**, που είτε ανήκουν σε αυτά, είτε έχουν δική τους Ταμειακή Υπηρεσία, καθώς και σε **δεκατρία (13) Παραρτήματα**.

Έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί επιτυχώς το **Λογισμικό Συντάξεων** (Workflow, Ανακεφαλαίωση, Απονομές) σε **τριάντα πέντε (35) Υποκαταστήματα**, επί συνόλου τριάντα εννέα (39) Υποκαταστημάτων. Επίσης έχει εγκατασταθεί το λογισμικό "**Συντάξεων Προσωπικού ΝΠΔΔ**" στην αντίστοιχη Δ/νση.

Επίσης έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί επιτυχώς η "**Βοηθητική Λογιστική - Διαχείριση Αποθεμάτων**" σε **εκατόν εβδομήντα εννέα (179)** Διοικητικές Μονάδες.

Το Οργανωτικό Σχήμα Διοίκησης Έργων Εκσυγχρονισμού παρέχει επίσης υπηρεσίες τοπικής στήριξης στα Υποκ/τα

Συμμετέχει στην λειτουργία του γραφείου Άμεσης Βοήθειας για θέματα λειτουργικά και έχει διαθέσει οκτώ (8) τεχνικούς στις Κεντρικές Υπηρεσίες για θέματα χειρισμού (*Operation*).

3.6 Βασικές επιχειρησιακές περιοχές Οργανωμένου πληροφοριακού συστήματος ΙΚΑ

Οι **Βασικές Επιχειρησιακές Περιοχές** των εν λειτουργία Υποσυστημάτων του ΟΠΣ-ΙΚΑ έχουν ως ακολούθως:

- ⌘ **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**
- ⌘ **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ**
- ⌘ **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ**
- ⌘ **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**
- ⌘ **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
- ⌘ **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Παρακάτω αναφέρουμε τις βασικές εργασίες που εκτελούνται ξεχωριστά σε κάθε υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος :

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Διαχείριση Μητρώων Εργοδοτών (κοινών επιχειρήσεων, οικιακού προσωπικού, οικοδομοτεχνικών έργων, ειδικών κατηγοριών ασφάλισης)

Διαχείριση ΑΠΔ και τρεχουσών Εισφορών (παραλαβή ΑΠΔ, διόρθωση λαθών ΑΠΔ, είσπραξη τρεχουσών εισφορών, δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεώσεων εργοδότη)

Διαχείριση Ειδικών Κατηγοριών Ασφάλισης (αποκλειστικές νοσοκόμες, κατ' οίκον απασχολούμενοι σε μη σταθερό εργοδότη, ασφαλισμένοι του αρθ. 65 ν.2676/99)

Διαχείριση Ασφαλιστικής Ιστορίας (ηλεκτρονική τήρηση Ασφαλιστικής Ιστορίας Ασφαλισμένου και δυνατότητα έκδοσης αποσπασμάτων ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης και ετικετών ασφαλιστικής ικανότητας)

Διαχείριση Δωροσήμου (πληρωμή δωροσήμου στους οικοδόμους)

Έλεγχος εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων(τυπικός και ουσιαστικός έλεγχος)

Έκδοση και διαχείριση Καταλογιστικών Πράξεων

Εκκαθαρίσεις Ιδιωτικών οικοδομικών έργων

Έκδοση Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας Οικοδομοτεχνικών Έργων

Διαχείριση Μεταβολών Ασφαλιστικής Ιστορίας (ακύρωση/μετατροπή ασφάλισης)

Προαιρετική ασφάλιση/αναγνωρίσεις χρόνων

Ένδικα μέσα εισφορών

Παρακολούθηση καθυστερούμενων οφειλών/Αναγκαστικά μέτρα

Ασφαλιστική Ενημερότητα κοινών επιχειρήσεων

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Παροχές σε χρήμα (επιδόματα, βοηθήματα, έξοδα κηδείας)

Παροχές σε Είδος που μετατρέπονται σε χρήμα (έκτακτη Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη)

Λοιπές Παροχές (δαπάνες Λουτροθεραπείας, Μετακίνησης ασθενών, Πράξεων θεραπείας κ.λ.π)

Πρόσθετη περίθαλψη (οπτικά είδη, βηματοδότες, ορθοπεδικά είδη κ.λ.π.)

Νοσήλεια εξωτερικού

Παρακολούθηση Χρηματικών Λογαριασμών

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Workflow, Ανακεφαλαίωση, Απονομές Συντάξεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ(γήρατος, αναπηρίας, θανάτου)

Γενική αντιμετώπιση λοιπών απονομών Συντάξεων

Απονομές Συντάξεων ΝΠΔΔ (γήρατος, αναπηρίας, θανάτου)

Γενικές Μεταβολές Συντάξεων

Γενικές Πληρωμές Συντάξεων

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

Διαχείριση Μητρώου Ασφαλισμένων (απογραφές/μεταβολές στοιχείων άμεσα ασφαλισμένων)

Ασφαλιστική Ικανότητα (έκδοση/θεώρηση Βιβλιαρίων Υγείας)

Βεβαιώσεις/Αποφάσεις (Βεβαιώσεις χρόνου ασφάλισης προς τρίτους φορείς κ.λ.π)

Έντυπα Ε.Ε.

Έκδοση Κάρτας Κοινωνικής Ασφάλισης

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Γενική Λογιστική Υποκ/των (Εκτέλεση ταμειακών κινήσεων πληρωμών παροχών και εισπράξεων τρεχουσών εισφορών κ.λπ)

Βοηθητική Λογιστική Διοίκησης/Υποκαταστημάτων

Διαχείριση Συμβάσεων και χορηγήσεων προμηθευτών υλικού και αναλωσίμων

Διαχείριση Αποθεμάτων Κεντρικής Αποθήκης

Προϋπολογιστική Λογιστική

Σύστημα Διαχείρισης Στατιστικών Στοιχείων και Κατάρτισης προϋπολογισμού(εκτυπώσεις)

Σύστημα Μισθοδοσίας

Διαχείριση Παγίων στοιχείων

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας (Υπηρεσίες περίθαλψης, Υλικά, Ιατρικές Πράξεις, Νόσοι, Προϊόντα Υγείας κ.λπ)

Προμηθευτές Υπηρεσιών Υγείας

Συμβάσεις Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας

Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας - Φάρμακα

Προμηθευτές Υπηρεσιών Υγείας - Φαρμακεία

Συμβάσεις Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας - Φαρμακεία

Διαχείριση Συνταγογράφων

Επεξεργασία Τιμολογίων Προμηθευτών

Έλεγχος - εκκαθάριση Τιμολογίων

Κυρώσεις - καταγγελίες Συμβάσεων

3.7 Κέντρο επεξεργασίας και διαχείρισης Α.Π.Δ.

Το Κέντρο λειτούργησε παραγωγικά από τις αρχές του 2002 (Κ.Επ.) με σκοπό την μηχανογραφική υποστήριξη των ακόλουθων διαδικασιών για **όσες μονάδες δεν ήταν ακόμη ενταγμένες στο ΟΠΣ:**

- *Δημιουργία και Συντήρηση Μητρώου Εργοδοτών*
- *Καταχώρηση και Επεξεργασία ΑΠΔ*
- *Διαχείριση Ασφαλιστικής Ιστορίας*
- *Έκδοση Αποσπασμάτων Ατομικών Λογαριασμών Ασφαλισμένων, καθώς και έκδοση ετικετών Ασφαλιστικής Ικανότητας*
- *Συμψηφισμοί Δηλωθέντων - Καταβληθέντων από εργοδότες*
- *Έκδοση Δωροσήμου Οικοδόμων*

Σήμερα διαχειρίζεται μόνο τις χειρόγραφες Α.Π.Δ. όλων των Υποκ/των του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Η δραστηριότητα του Κ.Επ είναι **συνεχώς μειούμενη** σε βαθμό ανάλογο με την χρησιμοποίηση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών από τους πολίτες, καθώς και τους νέους κανόνες που έχει θεσμοθετήσει το ΙΚΑ για μείωση των χειρογράφων

Α.Π.Δ.

Η λειτουργία του περιλαμβάνει:

Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Κέντρου Επεξεργασίας.

- Υπηρεσίες Διαχείρισης Παραστατικών (παραλαβή / ηλεκτρονικό πρωτόκολλο / αρχειοθέτηση).
- Υπηρεσίες Καταχώρησης Χειρογράφων Στοιχείων (Data Entry). Αφορά Χειρόγραφες Α.Π.Δ καθώς και 3 τύπους χειρογράφων παραστατικών, τα οποία είναι:
 - *Δελτίο Μεταβολής Στοιχείων Ασφάλισης Α.Π.Δ.*
 - *Βεβαίωση Ασφάλισης (Απασχόλησης)*
 - *Κατάσταση αποστελλομένων εντύπων*
- Υπηρεσίες Εισαγωγής Στοιχείων αναφορικά με την καταβολή εισφορών, από ηλεκτρονικά αρχεία (Τράπεζες), και Internet.
- Υπηρεσίες Παραγωγής Εκτυπώσεων και Δημιουργίας Μαγνητικών Μέσων ή CD, είτε προς διαβίβαση σε Τράπεζες είτε προς Εκτύπωση από άλλον Ανάδοχο.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Εκτυπώσεων.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Δωροσήμου.
- Υπηρεσίες Επεξεργασίας Λαθών.

Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του Κέντρου Επεξεργασίας.

- Υπηρεσίες Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Διαχείριση και καθημερινή λειτουργία συστημάτων, δικτύου, Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού, Εφαρμογών).
- Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης.

Παροχή Υπηρεσιών Διάθεσης Υποδομών του Κέντρου Επεξεργασίας.

- Υπηρεσίες Διάθεσης Εξοπλισμού.

- Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων δεδομένων.
- Υπηρεσίες εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών.

Παροχή Υπηρεσιών Εκμετάλλευσης του Συστήματος.

- Παραγωγή στατιστικών Αναφορών..
- Μηχ/κός Έλεγχος (Δηλωθέντων/Καταβληθέντων Εσόδων) και Έκδοση Πράξεων Επιβολής Εισφορών.

Παροχή Υπηρεσιών ανταλλαγής δεδομένων στο πλαίσιο παράλληλης λειτουργίας, μεταξύ Κ.Επ. και Ο.Π.Σ.

3.8 Οι ενημερώσεις που παρέχει η ιστοσελίδα του ΙΚΑ

Η ιστοσελίδα www.ika.gr υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Ε.Π. Κοινωνία Πληροφορίας (ΚτΠ) και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) κατά 80% και κατά 20% από Εθνικούς πόρους. Κατά την είσοδο μας βλέπουμε τις διαθέσιμες γλώσσες εισαγωγής του συστήματος. Αφού επιλέξουμε την γλώσσα εισαγωγής που επιθυμούμε εμφανίζεται η αρχική σελίδα με όλες τις ενημερώσεις που μας παρέχει το ika.gr (www.ika.gr)



Η σελίδα του ika.gr μας παρέχει τις ακόλουθες ενημερώσεις:

Γενικές Πληροφορίες: Ο χρήστης ενημερώνεται για το Οργανόγραμμα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ παρουσιάζοντάς του τα πρόσωπα από το οποίο διοικείται. Επίσης, αναφέρεται η ιστορική αναδρομή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, καθώς και βιογραφικά σημειώματα του Διοικητή και των Υποδιοικητών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Τέλος παρέχονται πληροφορίες για την Διεύθυνση Τεχνικής και Στέγασης.

Θέματα Υγείας: Εδώ ο ασφαλιζόμενος μπορεί να δει ποιοι δικαιούνται περίθαλψη υπηρεσιών υγείας καθώς και τις υπηρεσίες υγείας που παρέχει το ΙΚΑ και πώς να τις χρησιμοποιήσει.

Θέματα Συντάξεων: Σε αυτό το σημείο παρέχονται στον εργαζόμενο γενικές πληροφορίες για ότι αφορά τη σύνταξή του. Επίσης, μπορεί να υπολογίσει το βασικό ποσό της σύνταξή του, να χρησιμοποιήσει τον οδηγό αναζήτησης προϋποθέσεων θεμελιώδης συνταξιοδοτικού δικαιώματος, καθώς και να ενημερωθεί για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της χορήγησης της σύνταξής του (γήρατος, αναπηρίας, θανάτου). (www.ika.gr)

Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών/ Διαγωνισμοί: αποτελεί μια επιτελική Διεύθυνση της Διοίκησης του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και έχει ως βασική αρμοδιότητα την μέριμνα για την άμεση αντιμετώπιση των ελλείψεων σε είδη απαραίτητα για τη λειτουργία των Μονάδων Ασφάλισης – Υγείας, με τη διενέργεια αντιστοίχων διαγωνισμών. για τον εφοδιασμό όλων των Διοικητικών και Υγειονομικών Μονάδων του ΙΚΑ με τα είδη που κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των και ικανοποίηση των αναγκών των ασφαλισμένων.

Ασφαλιστικός Οδηγός Εργοδότη: με στόχο την ενημέρωσή του για τις βασικές πτυχές που διέπουν την σχέση του με το ίδρυμα και τις αλλαγές που έχουν επέλθει με την εισαγωγή του νέου μηχανισμού δήλωσης ασφαλιστικών στοιχείων. Μέσα από την υπηρεσία αυτή, ο εργοδότης, μπορεί να ενημερωθεί σχετικά με τις υποχρεώσεις που έχει, την απογραφή στο μητρώο εργοδοτών, για τη δήλωση μεταβολής στοιχείων του, για το ειδικό βιβλίο καταχώρησης νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού και για τη δήλωση οικειοθελούς αποχώρησης εργαζομένου. Επιπλέον, για την παρακράτηση και πληρωμή ασφαλιστικών εισφορών, για την υποβολή αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.), για την τήρηση αντιγράφου της Α.Π.Δ., για την απεικόνιση της ασφάλισης, για την βεβαίωση εργοδότη και για την διευκόλυνση των οργάνων του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
(www.ika.gr)

Τέλος για τις συνέπειες μη εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, υπηρεσίες είσπραξης καθυστερούμενων εισφορών του, βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας και ποσοστά ασφαλιστρων – υπολογισμός εισφορών.

Οδηγός Ασφαλισμένου: Σε αυτό τον οδηγό ο εργαζόμενος μπορεί να ενημερωθεί για ότι αφορά την ασφάλισή του, για τις παροχές που του προσφέρει το ΙΚΑ, για τις συντάξεις, για το κέντρο ανακεφαλαίωσης (Κ.ΑΝ.) και για την κοινωνική μέριμνα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, για τους Αναπήρους και τα άτομα με Ειδικές Ανάγκες.

Άντληση Εντύπων / Εργαλεία: εξασφαλίζει στους χρήστες τα έντυπα που μπορούν να χρησιμοποιήσουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ μαζί με τις οδηγίες χρήσης. (www.ika.gr)

Δημοσιεύσεις Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής: Η Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής δημοσιεύει τα έντυπα:

Στατιστικό Δελτίο, Δελτίο Εργατικών Ατυχημάτων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, Μηνιαία Στοιχεία Απασχόλησης, Επαγγελματικές Νόσοι, Απολογισμός ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων: Το ΙΚΑ τηρεί αρχεία Προσωπικών Δεδομένων των ασφαλισμένων του, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.): Το Εθνικό Γενικό Μητρώο όλων των Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων της χώρας, καθώς και το Εθνικό Γενικό Μητρώο Εργοδοτών, συνιστούν τα Εθνικά Μητρώα Κοινωνικής Ασφάλισης. Ο Α.Μ.Κ.Α. καθίσταται υποχρεωτικός για Εργασιακή και Ασφαλιστική Ταυτοποίηση. (www.ika.gr)

3.9 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται στους πολίτες και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Εργοδότες και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με το Ίδρυμα, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτησή τους. Για να έχει κάποιος πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες απαιτείται εγγραφή στο σύστημα. Για να γίνει η εγγραφή θα πρέπει να δηλωθεί η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προκειμένου να αποσταλούν από την υπηρεσία ο προσωρινός κωδικός πρόσβασης (PIN) καθώς και μια ηλεκτρονική διεύθυνση η οποία θα οδηγήσει τον χρήστη στο επόμενο βήμα.

Εγγραφή - Βήμα 1ο από 2

Στο **1ο βήμα** της εγγραφής σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του **ΙΚΑ**, θα πρέπει να μας δηλώσετε τη **Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)** σας έτσι ώστε, για τη δική σας διευκόλυνση, η επικοινωνία μας μαζί σας, να είναι **σωστή και σίγουρη**.

Αφού τη συμπληρώσετε και πατήσετε το κουμπί **Αποστολή**, θα σταλεί στην **διεύθυνση (e-mail)** που δηλώσατε, ένα μήνυμα από την υπηρεσία μας με πληροφορίες για το **2ο Βήμα** της εγγραφής σας.



Εγγραφή - Βήμα 1ο από 2

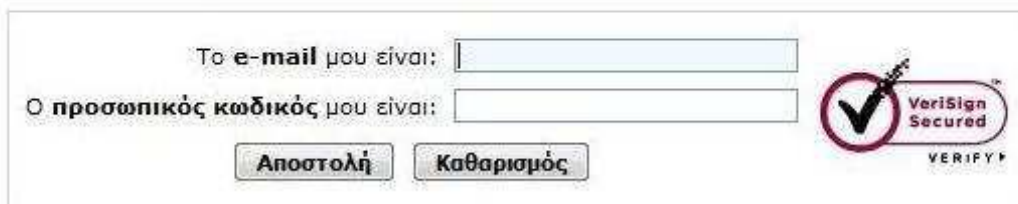
Το 1ο βήμα της διαδικασίας εγγραφής σας ολοκληρώθηκε! Τώρα ακολουθήστε τις οδηγίες, που θα σας σταλούν μέσα στα επόμενα λεπτά με e-mail, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που μόλις δηλώσατε, για να μπορέσετε να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας στις **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες** (2ο βήμα).

Η αποστολή της επόμενης οθόνης συμπληρωμένη με το e-mail του χρήστη και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης οδηγεί σε επόμενη οθόνη για την εγγραφή του στο σύστημα.

Εγγραφή - Βήμα 2ο από 2

Παρακαλούμε συμπληρώστε στα παρακάτω **πεδία** τα στοιχεία που σας στάλθηκαν με **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email)**.

Αφού τα συμπληρώσετε, πατήσετε το κουμπί **Αποστολή** για να συνεχίσετε την εγγραφή σας.



Σε άλλη χρονική στιγμή το ΙΚΑ, θα φροντίσει να αποσταλούν με απαντητικά e-mails οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης. Σε πρώτη φάση θα σταλεί ο κωδικός χρήστη (Username) και σε δεύτερη φάση και σε σύντομο χρονικό διάστημα με νέο απαντητικό e-mail ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης (PIN) και ο κωδικός μεταβολής στοιχείων και επικοινωνίας με το ΙΚΑ (PUK).

Για λόγους ασφαλούς λειτουργίας των ηλεκτρονικών συναλλαγών, οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά (PIN, PUK), που εκδίδονται από το ΙΚΑ για κάθε χρήστη είναι μοναδικοί και προσωπικοί για αυτόν. Κάθε επιχείρηση που εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι υπεύθυνη για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές που πραγματοποιούνται με χρήση του κωδικού της και του συνθηματικού. Οι πληροφορίες που διακινούνται προστατεύονται με κρυπτογράφηση σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα. (www.ika.gr)

3.10 Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).

Είναι η Δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον εργοδότη και περιλαμβάνει πληροφορίες ή στοιχεία που αφορούν το χρόνο απασχόλησης κάθε ασφαλιζομένου, την αμοιβή, τους κλάδους ασφάλισης, καθώς και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών. (άρθρο 8 παρ. 6 Ν. 2972/2001).

Υπόχρεοι υποβολής ΑΠΔ

Κάθε εργοδότης, που απασχολεί πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, υποχρεούται, για απασχόληση από 01/01/2002, να τηρεί, υποβάλλει και διαφυλάσσει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η υποχρέωση του εργοδότη για την ασφαλιστική τακτοποίηση των μισθωτών, δεν ολοκληρώνεται με την καταβολή των εισφορών αλλά με την έγκαιρη υποβολή του κατά περίπτωση προβλεπόμενου από την ισχύουσα νομοθεσία τύπου Α.Π.Δ., ορθά συμπληρωμένης με τα ακριβή στοιχεία των ασφαλισμένων και γι' αυτό το λόγο η παράλειψη υποβολής της συνεπάγεται για τον εργοδότη βαρύτερες οικονομικές κυρώσεις. (www.ika.gr)

Εξαιρούνται οριστικά από την Πανελλαδική εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ. οι παρακάτω κατηγορίες:

Κατ' οίκον απασχολούμενοι σε περισσότερους από έναν εργοδότες.

Αποκλειστικές νοσοκόμες.

Ιερόδουλες.

Αυτοτελώς Απασχολούμενοι στο θέαμα-ακρόαμα.

Εργαζόμενοι στο Άγιο Όρος.

Ιδιοκτήτες κρεοπωλείων και ομόρρυθμα μέλη εταιρικών επιχειρήσεων (ΟΕ ή ΕΕ) κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαλίζονται στον επικουρικό κλάδο ΕΤΕΑΜ (τ.ΙΚΑ - ΤΕΑΜ).

Οι εργαζόμενοι σε αυτά τα επαγγέλματα εξακολουθούν να συναλλάσσονται με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τον τρόπο που ορίζουν οι ειδικές για αυτούς διατάξεις, σε ότι αφορά στην υποβολή στοιχείων ασφάλισης και στην καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

Εξαιρούνται προσωρινά από την Πανελλαδική εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ. οι παρακάτω κατηγορίες εργοδοτών και επαγγελματιών:

Σωματεία φορτοεκφορτωτών.

Ταμείο Λαϊκών Αγορών για την ασφάλιση των κατόχων αδείας πωλητού λαϊκής αγοράς.

Ρητινοσυλλέκτες.

Ξεναγοί.

Σμυριδορύκτες.

Σωματεία εκδοροσφαγέων.

Καπνομεσίτες.

Δασικοί Συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

Οι εργοδότες αυτοί, όπως έχουν καθοριστεί με Ειδικούς Κανονισμούς, εξακολουθούν να συναλλάσσονται με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τον τρόπο που ορίζουν οι διατάξεις των ειδικών Κανονισμών σε ότι αφορά στην υποβολή στοιχείων ασφάλισης και στην καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών. (www.ika.gr)

Περιεχόμενο της Α.Π.Δ.

Η Α.Π.Δ. περιλαμβάνει στοιχεία της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται (μήνας για οικοδομοτεχνικά έργα - τρίμηνο για κοινές επιχειρήσεις). Περιέχει τα αναγκαία υπολογιστικά και ασφαλιστικά στοιχεία, ώστε να προσδιορίζεται επακριβώς η ταυτότητα του εργοδότη και των απασχολουμένων του, καθώς και η ορθή υπαγωγή τους στην ασφάλιση.

Επίσης περιλαμβάνει αναδρομικές αποδοχές σε εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, απόφασης Διαιτησίας, δικαστικής απόφασης, επιχορηγήματα (bonus), επίδομα ισολογισμού, δώρα εορτών, επίδομα αδειάς και λοιπές αποδοχές εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ. (www.ika.gr)

Τύποι Α.Π.Δ.

Κανονική Α.Π.Δ. (κωδικός 01).

Υποβάλλεται από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στις προθεσμίες που αναφέρονται παρακάτω.

Με την ΑΠΔ αυτή δηλώνονται τα στοιχεία απασχόλησης (ημέρες εργασίας, αποδοχές, ειδικότητα κ.λ.π) των απασχολουμένων του εργοδότη, που αφορούν τη χρονική περίοδο αναφοράς της Α.Π.Δ. (μήνας για οικοδομοτεχνικά έργα – μήνας για κοινές επιχειρήσεις), καθώς επίσης και οι αναδρομικές αποδοχές που

καταβάλλονται σε εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, σε αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, σε εκτέλεση απόφασης Διαιτησίας, δικαστικής απόφασης, οι αποδοχές από επιχορηγήματα (bonus), από επίδομα ισολογισμού, δώρων εορτών, επιδόματος αδείας και λοιπές αποδοχές εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ. (www.ika.gr)

Επανυποβολή Α.Π.Δ.(κωδικός 03).

Υποβάλλεται για τη διόρθωση των λαθών, που εντοπίστηκαν κατά την επεξεργασία των Α.Π.Δ. και γνωστοποιήθηκαν στον εργοδότη.

Συμπληρωματική Α.Π.Δ.(κωδικός 04).

Υποβάλλεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα, για προηγούμενες μισθολογικές περιόδους με σκοπό να συμπληρώσει ήδη υποβληθείσα Α.Π.Δ.. Η καταχώρηση της Συμπληρωματικής Α.Π.Δ. στο σύστημα και η ενημέρωση της κύριας βάσης δεδομένων με τα στοιχεία αυτής, γίνεται κατόπιν ελέγχου από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Συμπληρωματική (04) Α.Π.Δ μέσω διαδικτύου μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της ίδιας προθεσμίας που ορίζεται για την υποβληθείσα Κανονική ΑΠΔ (01) που πρόκειται να συμπληρώσει. Μετά την λήξη της σχετικής προθεσμίας η υποβολή της Συμπληρωματικής (04) Α.Π.Δ. γίνεται μόνο στο κατά τόπο αρμόδιο Υποκ/μα ή Παρ/μα Ι.Κ.Α. - ΕΤΑΜ.

Συχνότητα Υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (εγκ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 19/2010)

Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται για κάθε ημερολογιακό μήνα από όλους τους εργοδότες

Τρόπος (Μέσο) Υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται σε έντυπη μορφή, με μαγνητικά μέσα ή μέσω διαδικτύου.
(www.ika.gr)

Υπόχρεοι υποβολής αποκλειστικά μέσω Διαδικτύου είναι:

- Όλοι οι εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (νομικά πρόσωπα και φυσικά πρόσωπα ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων)
- Το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Ο.Τ.Α. (α΄ και β΄ βαθμού)
- Εργοδότες που εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά έργα με το σύστημα της αντιπαροχής.
- Εργοδότες που εκτελούν ιδιωτικά τεχνικά έργα με ανάθεση ή εργολαβία.
- Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία, οι οποίοι απασχολούν περισσότερους από τρεις εργαζόμενους.
- Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα κατά την έννοια του άρθρου 8 παρ. 5 εδάφιο ε΄ του α.ν. 1846/51 (με ανάθεση ή εργολαβία), οι οποίοι απασχολούν περισσότερους από τρεις εργαζόμενους. (www.ika.gr)

Υπόχρεοι υποβολής μέσω διαδικτύου ή με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως.

- Οι εργοδότες οικιακού προσωπικού.
- Οι Διαχειρίσεις Κτιρίων (πολυκατοικίες κ.λπ.)
- Εργοδότες που εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά έργα με αυτεπιστασία.
- Εργοδότες που εκτελούν ιδιωτικά τεχνικά έργα με αυτεπιστασία.
- Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία οι οποίοι απασχολούν μέχρι και τρεις εργαζόμενους.
- Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 8 παρ. 5 εδάφιο ε΄ του α.ν. 1846/51, (με ανάθεση ή εργολαβία) οι οποίοι απασχολούν μέχρι και τρεις εργαζόμενους.

3.11 Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ.

Στην βασική οθόνη προβολής της ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ. μπορούμε να επιλέξουμε:

Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων: Ο χρήστης το επιλέγει όταν επιθυμεί να υποβάλλει μία νέα δήλωση Α.Π.Δ. ή να διαχειριστεί μία εκκρεμή δήλωση Α.Π.Δ. που δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί ή υποβληθεί.

Διαχείριση Λογαριασμού: Ο χρήστης το επιλέγει όταν επιθυμεί να δει τα στοιχεία από τις υποβληθείσες δηλώσεων Α.Π.Δ. που έχει υποβάλλει μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή, ή να μεταβάλλει βασικά στοιχεία του λογαριασμού του (PIN, PUK, Username, email, κ.τ.λ.) καθώς επίσης και να διαχειριστεί Οικοδομοτεχνικά Έργα (Εισαγωγή, Μεταβολή, διαγραφή Οικοδομοτεχνικού Έργου).

3.12 Οδηγός εισόδου στην ηλεκτρονική υποβολή Α.Π.Δ.¹

Είσοδος στην εφαρμογή

IKA
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

Σύνδεση Χρήστη

Κωδικός Χρήστη:

Συνθηματικό:

Καταχωρήστε τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό όπως σας έχει αποδοθεί, ή όπως το έχετε μεταβάλλει, με πεζούς ή κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.
Σας επισημαίνουμε ότι η εφαρμογή πραγματοποιεί αυστηρό έλεγχο στην καταχώρηση των πεζών ή κεφαλαίων χαρακτήρων.
Για ζητήματα που αφορούν στην πρόσβασή σας στην εφαρμογή, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της φόρμας **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ - version 1.0

¹ www.ika.gr

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται είναι αυτή της **Σύνδεσης Χρήστη** στην οποία καλούμαστε να πληκτρολογήσουμε τους κωδικούς πρόσβασης που μας έχουν αποδοθεί σαν αποτέλεσμα της πιστοποίησής μας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Εργοδότες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Η αντιστοιχία των κωδικών πρόσβασης, είναι:

Κωδικός Χρήστη = Username

Συνθηματικό = PIN

Η εφαρμογή πραγματοποιεί **αυστηρό έλεγχο** στην καταχώρηση των **πεζών ή κεφαλαίων χαρακτήρων**.

Μετά τον έλεγχο ορθότητας των κωδικών γίνεται η είσοδος στην **αρχική σελίδα** της εφαρμογής.



✳ Αρχική Σελίδα

Διαχείριση ΑΠΔ

✳ Ενέργειες

Τρέχων Χρήστης

✳ Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ.

Μέσω αυτής της εφαρμογής, έχετε τη δυνατότητα

- να υποβάλλετε μια νέα ΑΠΔ
- να διαχειριστείτε μια ΑΠΔ που δεν έχει ακόμα υποβληθεί
- να δείτε όλες τις ΑΠΔ που έχουν ήδη υποβληθεί μέσω αυτής

Επιλέξτε **Δημιουργία Περιόδου Υποβολής** για να ορίσετε τον Τύπο δήλωσης και την Περίοδο υποβολής, καθώς και τη Μέθοδο υποβολής που σας εξυπηρετεί.

Με τη μέθοδο **Συμπλήρωση Φόρμας** σας δίνονται οι εξής επιλογές:

- **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**
Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων σας. Αν έχουν ήδη καταχωρηθεί εγγραφές στην ΑΠΔ, τα πεδία συνόλων θα είναι ενημερωμένα.
- **ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**
Έχετε τη δυνατότητα να ελέγξετε τα στοιχεία των ήδη αποθηκευμένων εγγραφών για επιλεγμένη περίοδο καθώς και να μεταβάλλετε ή να διαγράψετε, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο και η ΑΠΔ δεν έχει υποβληθεί.
- **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**
Αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων για το πλήθος των εργαζομένων σας, πρέπει να οριστικοποιήσετε την δήλωση ΑΠΔ, προκειμένου να υποβληθεί για έλεγχο.

Με τη μέθοδο **Αποστολή Αρχείου**, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε ένα αρχείο σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ και να το φορτώσετε προς έλεγχο και υποβολή.

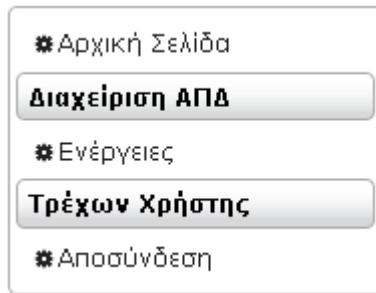
Για όποια από τις δύο μεθόδους υποβολής και αν επιλέξετε, είναι διαθέσιμες οι εξής ενέργειες:

- **ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**
Επιλέγοντας Έλεγχος υποβολής, η ΑΠΔ ελέγχεται ως προς την ορθότητά της. Σε αυτή τη φάση εκτελούνται όλοι οι έλεγχοι που προβλέπονται από το Υποσύστημα Ασφαλιστικών Εισφορών του ΟΠΣ-ΙΚΑ.
- **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**
Σε περίπτωση που η προς υποβολή ΑΠΔ περιέχει λάθη, μέσω αυτής της επιλογής εκδίδεται η αναλυτική κατάστασή τους.
- **ΥΠΟΒΟΛΗ**
Σε περίπτωση που δεν προκύψουν λάθη κατά τον έλεγχο της ΑΠΔ, μπορεί να γίνει η υποβολή της. Σε αυτή την περίπτωση εκδίδεται το Αποδεικτικό Υποβολής. Για κάθε υποβληθείσα ΑΠΔ υπάρχει η επιλογή Επανεκδοση Αποδεικτικού.

*** ΠΡΟΣΟΧΗ ***

- Η εισαγωγή των μισθολογικών στοιχείων δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει ενιαία για το σύνολο των εργαζομένων σας. Έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε νέες εγγραφές (Συμπλήρωση) ή να μεταβάλλετε τις ήδη υπάρχουσες (Τρέχουσα Κατάσταση, Αναζήτηση Εγγραφής) όποτε εσείς το επιθυμείτε.
- Η εγγραφή των μισθολογικών στοιχείων ενός εργαζομένου, ολοκληρώνεται μόνο όταν την αποθηκεύσετε. Κατά συνέπεια, πρέπει για κάθε εργαζόμενο να αποθηκεύετε την αντίστοιχη εγγραφή πατώντας το πλήκτρο "Αποθήκευση". Σε διαφορετική περίπτωση η εγγραφή δεν καταχωρείται.
- Όταν επιλέγετε τη μέθοδο Αποστολή Αρχείου ενδέχεται να υπάρξει ένας μικρός χρόνος καθυστέρησης της διαδικασίας, ανάλογα με το μέγεθος του αρχείου και το είδος της σύνδεσής σας.
- ΜΙΑ ΑΠΔ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΜΟΝΟ ΟΤΑΝ ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΘΕΙ ΤΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.

Βασικές επιλογές του μενού στα αριστερά είναι οι: **Αρχική Σελίδα**, **Ενέργειες** και **Αποσύνδεση**.



Αρχική Σελίδα: με την επιλογή αυτή οδηγούμαστε στην αρχική σελίδα από κάποιο άλλο σημείο της εφαρμογής.

Ενέργειες: με την επιλογή αυτή οδηγούμαστε στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής και έχουμε τη δυνατότητα:

- να υποβάλλουμε μια νέα ΑΠΔ
- να διαχειριστούμε τις εκκρεμείς ΑΠΔ
- να δούμε τις υποβληθείσες ΑΠΔ

Αποσύνδεση: με την επιλογή αυτή κάνουμε έξοδο από την εφαρμογή.

Η κεντρική οθόνη που εμφανίζεται μετά την επιλογή **Ενέργειες**, έχει την παρακάτω μορφή:



Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α.Μ.Ε.: 0000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
Α.Φ.Μ.: 000000012
Οδός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ
Υποκ/μα: 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
370	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	6/2012 - 6/2012	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας Υποβολή
372	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	8/2012 - 8/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
374	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	10/2012 - 10/2012	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Συμπλήρωση Οριστικοποίηση Τρέχουσα Κατάσταση
376	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	12/2012 - 12/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
379	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	5/2012 - 5/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
380	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	7/2012 - 7/2012	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Έλεγχος Υποβολής
391	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	9/2012 - 9/2012	ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Υποβολή
392	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Συμπλήρωση Οριστικοποίηση Τρέχουσα Κατάσταση

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

[Δημιουργία Περιόδου Υποβολής](#) [Ακύρωση Περιόδου Υποβολής](#)

[Επιστροφή](#)

Στο **επάνω** μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα **στοιχεία** του **εργοδότη** (ΑΜΕ, ΑΦΜ, Επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση και το αρμόδιο Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), όπως αυτά αντλούνται από το **Μητρώο Εργοδοτών** του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Στο **κεντρικό** μέρος της οθόνης εμφανίζονται σε έναν πίνακα **όλες οι ΑΠΔ** του εργοδότη (εκκρεμείς και υποβληθείσες), οι οποίες έχουν δημιουργηθεί μέσω της εφαρμογής, σε όλες τις πιθανές καταστάσεις.

Στο **κάτω** μέρος της οθόνης εμφανίζονται οι επιλογές **Δημιουργίας Περιόδου Υποβολής** και **Ακύρωσης Περιόδου Υποβολής**, για να ξεκινήσουμε τη συμπλήρωση μίας νέας ΑΠΔ ή να ακυρώσουμε μία εκκρεμότητα.

Ο πίνακας των ΑΠΔ στην κεντρική οθόνη **Ενέργειες** έχει τις εξής στήλες:

ΑΡΙΘΜΟΣ: αριθμός που αποδίδεται στην ΑΠΔ αυτόματα από το σύστημα τη στιγμή που δημιουργείται καινούρια περίοδος. Για τις ΑΠΔ που έχουν περάσει από **έλεγχο υποβολής**, κάνοντας κλικ πάνω στον **αριθμό ΑΠΔ** παίρνουμε πληροφορίες για τα σύνολα της ΑΠΔ με τη μορφή της παρακάτω εικόνας:

Αριθμός	Τύπος
201183	01 ΚΑΝΟ
216488	04 ΣΥΜΠ
244467	04 ΣΥΜΠ

13 Σύνολα Ανά Μήνα:	17 Σύνολα
14 Ημερών Ασφάλισης:	25
15 Αποδοχών:	1.500
16 Σύνολο Εισφορών:	659,4

Κλείσιμο

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 01-Κανονική ή 04-Συμπληρωματική.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: μισθολογική περίοδος της ΑΠΔ.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ και ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ: περιγραφή της φάσης στην οποία βρίσκεται η ΑΠΔ και διαθέσιμες ενέργειες για την κάθε κατάσταση. Οι προβλεπόμενες καταστάσεις και ενέργειες είναι:

ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (αφορά υποβολή με συμπλήρωση φόρμας)

- ο Συμπλήρωση
- ο Οριστικοποίηση
- ο Τρέχουσα κατάσταση

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ (αφορά υποβολή με συμπλήρωση φόρμας)

- ο Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας
- ο Έλεγχος Υποβολής
- ο Τρέχουσα Κατάσταση

ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (αφορά υποβολή με αποστολή αρχείου)

- ο Προσωρινή Φύλαξη

ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (αφορά υποβολή με αποστολή αρχείου)

- ο Έλεγχος Υποβολής

- ο Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής (προσωρινή επιλογή)

ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (αφορά και τις δύο μεθόδους)

- ο Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας

- ο Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής

ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (αφορά και τις δύο μεθόδους)

- ο Υποβολή

ΥΠΟΒΟΛΗ (αφορά και τις δύο μεθόδους)

- ο Τρέχουσα Κατάσταση

- ο Επανεκδοση Αποδεικτικού

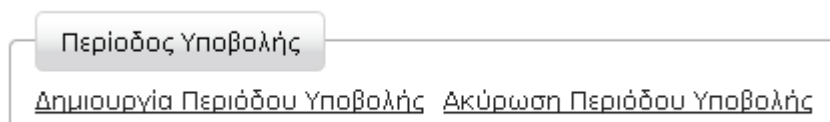
2) Δημιουργία Περιόδου Υποβολής

Περίοδος Υποβολής

[Δημιουργία Περιόδου Υποβολής](#) [Ακύρωση Περιόδου Υποβολής](#)

Το πρώτο βήμα για την υποβολή μίας νέας ΑΠΔ είναι να κάνουμε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία**

Περίοδος Υποβολής από τη κεντρική οθόνη **Ενέργειες**:



Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται θα πρέπει να ορίσουμε τις εξής παραμέτρους:

Τύπο Δήλωσης: Κανονική ή Συμπληρωματική

Μέθοδο Υποβολής: Συμπλήρωση Φόρμας ή Αποστολή Αρχείου

Αντιγραφή Από Προηγούμενη Περίοδο: (βλ. 2.β) Αντιγραφή από προηγούμενη περίοδο)

Περίοδος Υποβολής Από και Έως: με τη μορφή MM/EEEE (δύο ψηφία για μήνα και τέσσερα για έτος) Αφού ορίσουμε τις παραμέτρους τις ΑΠΔ, κάνουμε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια**.

Εφόσον οι παράμετροι είναι σωστές, λαμβάνουμε μήνυμα επιτυχίας.

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής

Το Άνοιγμα Περιόδου Υποβολής ολοκληρώθηκε με επιτυχία

OK

3) Μέθοδος Υποβολής: Συμπλήρωση Φόρμας

Άνοιγμα Περιόδου Υποβολής

Τύπος Δήλωσης: * Κανονική

Μέθοδος Υποβολής: * Συμπλήρωση Φόρμας

Αντιγραφή Από Προηγούμενη Περίοδο:

Περίοδος Υποβολής Από: * 01/2013

Περίοδος Υποβολής Έως: * 01/2013

Συνέχεια

Κλείσιμο

Αμέσως μετά την δημιουργία περιόδου υποβολής, η ΑΠΔ έρχεται σε κατάσταση **ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**.

(Σελίδα 1 από 1)				
Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
64	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2012 - 1/2012	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
80	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	3/2013 - 3/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
112	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	9/2012 - 9/2012	ΛΑΘΗ ΔΟΜΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
114	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2012 - 1/2012	ΛΑΘΗ ΔΟΜΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
234	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	2/2013 - 2/2013	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Συμπλήρωση Οριστικοποίηση Τρέχουσα Κατάσταση
238	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής

(Σελίδα 1 από 1)

Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: **Συμπλήρωση**, **Οριστικοποίηση** και **Τρέχουσα κατάσταση**

3.α) Συμπλήρωση

3.α.ι) Καταχώρηση νέας εγγραφής

Επιλέγοντας την ενέργεια **Συμπλήρωση** εμφανίζεται οθόνη με κενή φόρμα για την συμπλήρωση νέας εγγραφής. Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα στοιχεία του εργοδότη και ακολουθεί κενή φόρμα στην οποία έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα μισθολογικά στοιχεία εργαζόμενου.



Γενικές Πληροφορίες


Τύπος:

05 Α.Μ.Ε: 06 Α.Φ.Μ: 11 Από Μήνα/Έτος: 12 Έως Μήνα/Έτος:

ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων - Νέα Εγγραφή

Αντιγραφή Εγγραφής ΑΠΔ


<p>18 Αρ. Παραρτήματος* / ΚΑΔ:* <input type="text"/> / <input type="text"/> ?</p> <p>19 Αριθμός Μητρώου Ασφ/νου:* <input type="text"/> ?</p> <p>20 Α.Μ.Κ.Α.*: <input type="text"/></p> <p>21 Επώνυμο:* <input type="text"/></p> <p>22 Όνομα Πατρός:* <input type="text"/></p> <p>23 Όνομα Μητρός:* <input type="text"/></p> <p>25 Ημερομηνία Γέννησης:* <input type="text"/></p> <p>26 Α.Φ.Μ.*: <input type="text"/></p> <p>27 Πλήρες Ωράριο:* <input type="checkbox"/></p> <p>28 Όλες Εργασίες:* <input type="checkbox"/></p> <p>29 Κυριακές: <input type="text" value="0"/></p> <p>30 Κωδικός Ειδικότητας:* <input type="text"/> ?</p> <p>31 Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης: <input type="text"/> ?</p> <p>32 Πακέτο Κάλυψης:* <input type="text"/> ?</p> <p>33 Μισθολογική Περίοδος:* <input type="text" value="1/2013"/></p> <p>34 Από Ημ/νία Απασχόλησης: <input type="text"/></p> <p>35 Έως Ημ/νία Απασχόλησης: <input type="text"/></p> <p>36 Τύπος Αποδοχών:* <input type="text"/> ?</p> <p>37 Ημέρες Ασφάλισης: <input type="text" value="0"/></p> <p>38 Ημερομίσθιο: <input type="text" value="0"/></p> <p>39 Αποδοχές:* <input type="text" value="0"/></p> <p>40 Εισφορές Ασφαλισμένου:* <input type="text" value="0"/></p> <p>41 Εισφορές Εργοδότη:* <input type="text" value="0"/></p> <p>42 Συνολικές Εισφορές:* <input type="text"/></p> <p>43 Επιδότηση Ασφ/νου (Ποσό):* <input type="text" value="0"/></p> <p>44 Επιδότηση Εργοδότη (%):* <input type="text" value="0"/></p> <p>45 Επιδότηση Εργοδότη (Ποσό):* <input type="text" value="0"/></p> <p>46 Καταβληθείσες Εισφορές:* <input type="text"/></p>	<p>22 Όνομα:* <input type="text"/></p> <p>24 Όνομα Μητρός:* <input type="text"/></p> <p>26 Α.Φ.Μ.*: <input type="text"/></p> <p>28 Όλες Εργασίες:* <input type="checkbox"/></p> <p>35 Έως Ημ/νία Απασχόλησης: <input type="text"/></p> <p>38 Ημερομίσθιο: <input type="text" value="0"/></p> <p>39 Αποδοχές:* <input type="text" value="0"/></p> <p>41 Εισφορές Εργοδότη:* <input type="text" value="0"/></p> <p>42 Συνολικές Εισφορές:* <input type="text"/></p> <p>45 Επιδότηση Εργοδότη (Ποσό):* <input type="text" value="0"/></p> <p>46 Καταβληθείσες Εισφορές:* <input type="text"/></p>
--	--

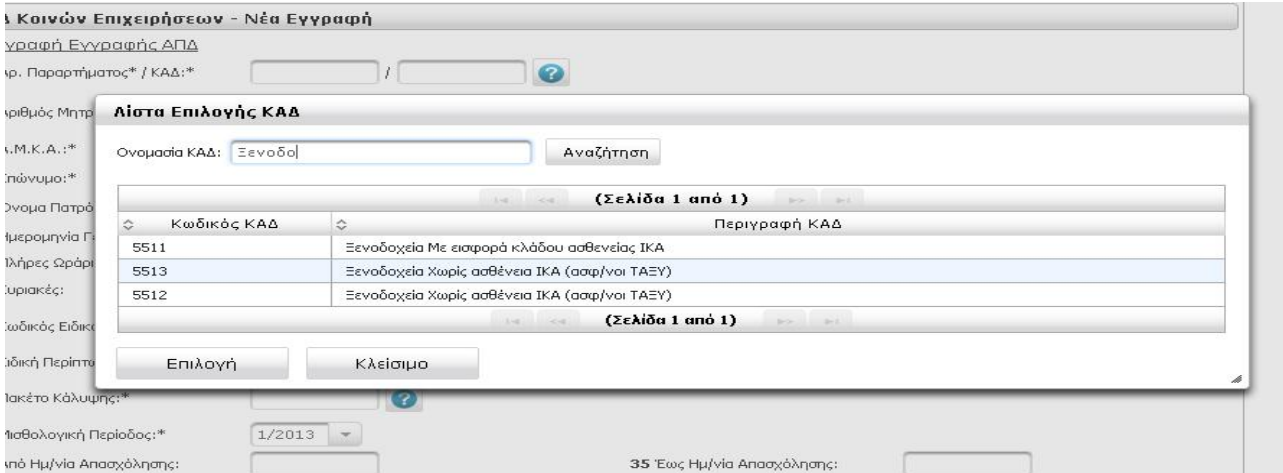
Στο **επάνω δεξιά** μέρος της οθόνης εμφανίζεται το εικονίδιο  που ενημερώνει ότι η κατάσταση της φόρμας είναι σε **εισαγωγή**.

Στο **επάνω αριστερά** μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα εικονίδια



που αντιστοιχούν στις ενέργειες: **Αποθήκευση, Αναζήτηση, Καθαρισμός και Επιστροφή**, αντίστοιχα.

ατά τη συμπλήρωση της εγγραφής υπάρχουν διαθέσιμες λίστες επιλογής τιμών για τα πεδία: **ΚΑΔ, Αριθμός Μητρώου Ασφ/νου, Κωδικός Ειδικότητας, Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης, Πακέτο Κάλυψης και Τύπος Αποδοχών**, μέσα από τις οποίες μπορούμε να αναζητήσουμε τους αντίστοιχους κωδικούς. Ενεργοποιούνται κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  δίπλα στο πεδίο και εμφανίζονται σε ξεχωριστό παράθυρο διαλόγου, πάνω από τη φόρμα.



Κοινών Επιχειρήσεων - Νέα Εγγραφή

Εγγραφή Εγγραφής ΑΠΔ

Παράρτημα: / ΚΑΔ:*

Αριθμός Μητρώου

Α.Μ.Κ.Α.:

Όνομα Πατρός

Ημερομηνία Γέννησης

Όνομα Μητρώου

Κωδικός Ειδικότητας

Ειδική Περίπτωση

Πακέτο Κάλυψης:

Προβλεπόμενη Περίοδος:

Υπό Ημέρα/νία Απασχόλησης:

35 Έως Ημέρα/νία Απασχόλησης:

Λίστα Επιλογής ΚΑΔ

Όνομασία ΚΑΔ: Αναζήτηση

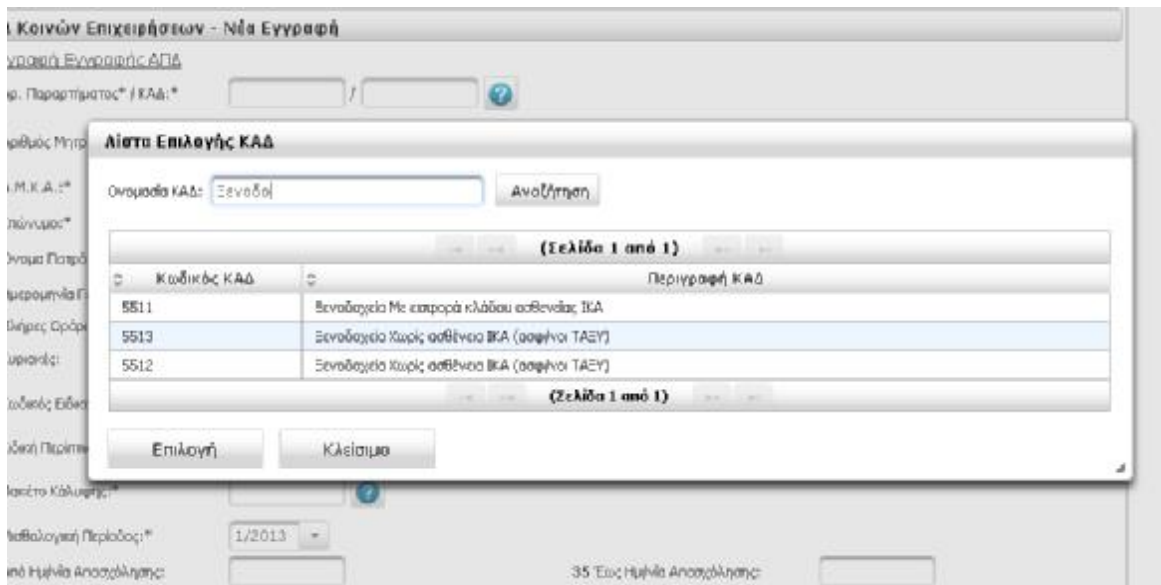
(Σελίδα 1 από 1)

Κωδικός ΚΑΔ	Περιγραφή ΚΑΔ
5511	Ξενοδοχεία Με εισφορά κλάδου ασθενείας ΙΚΑ
5513	Ξενοδοχεία Χωρίς ασθένεια ΙΚΑ (ασφ/νοι ΤΑΞΥ)
5512	Ξενοδοχεία Χωρίς ασθένεια ΙΚΑ (ασφ/νοι ΤΑΞΥ)

(Σελίδα 1 από 1)

Επιλογή Κλείσιμο

Για την **αναζήτηση** στη λίστα επιλογής πληκτρολογούμε ένα μέρος της επιθυμητής τιμής στο πεδίο κειμένου και κάνουμε κλικ στο **Αναζήτηση**. Αφού εντοπίσουμε την επιθυμητή τιμή, κάνουμε **κλικ** πάνω στη **γραμμή** που την περιέχει και **κλικ** στο κουμπί **Επιλογή**.



Το παράθυρο διαλόγου της λίστας επιλογής κλείνει και το πεδίο έχει πάρει την επιθυμητή τιμή.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ:

Για την καταχώρηση των **στοιχείων ασφαλισμένων** δεν πληκτρολογούμε όλα τα δεδομένα. Τα πεδία 20 έως 26 είναι απενεργοποιημένα. Η εφαρμογή διαθέτει λίστα επιλογής που αντλεί στοιχεία απευθείας από το **Μητρώο Ασφαλισμένων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ**.

Έτσι, **αν διαθέτουμε τον ΑΜΑ** του εργαζομένου, μετά την πληκτρολόγησή του και τη μετάβαση σε άλλο πεδίο (με tab ή κλικ), το σύστημα **ανακτά** τα πλήρη του στοιχεία.

Στην περίπτωση που δεν διαθέτουμε τον ΑΜΑ, μπορούμε να τον **αντλήσουμε** πληκτρολογώντας τα πλήρη στοιχεία του εργαζομένου (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημ/νία Γέννησης) στη λίστα επιλογής ΑΜΑ και κάνοντας κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**:

Λίστα Επιλογής Α.Μ.Α.


Επώνυμο:*	<input type="text"/>	Όνομα:*	<input type="text"/>
Πατρώνυμο:*	<input type="text"/>	Μητρώνυμο:*	<input type="text"/>
Ημ/νια Γέννησης:*	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>			

(Σελίδα 1 από 1)								
◇ A.M.A.	◇ A.M.K.A.	◇ A.Φ.Μ.	◇ Επώνυμο	◇ Όνομα	◇ Πατρώνυμο	◇ Μητρώνυμο	◇ Ημ/νια Γέννησης	◇ Νέος / Παλιός
								NEOS
(Σελίδα 1 από 1)								

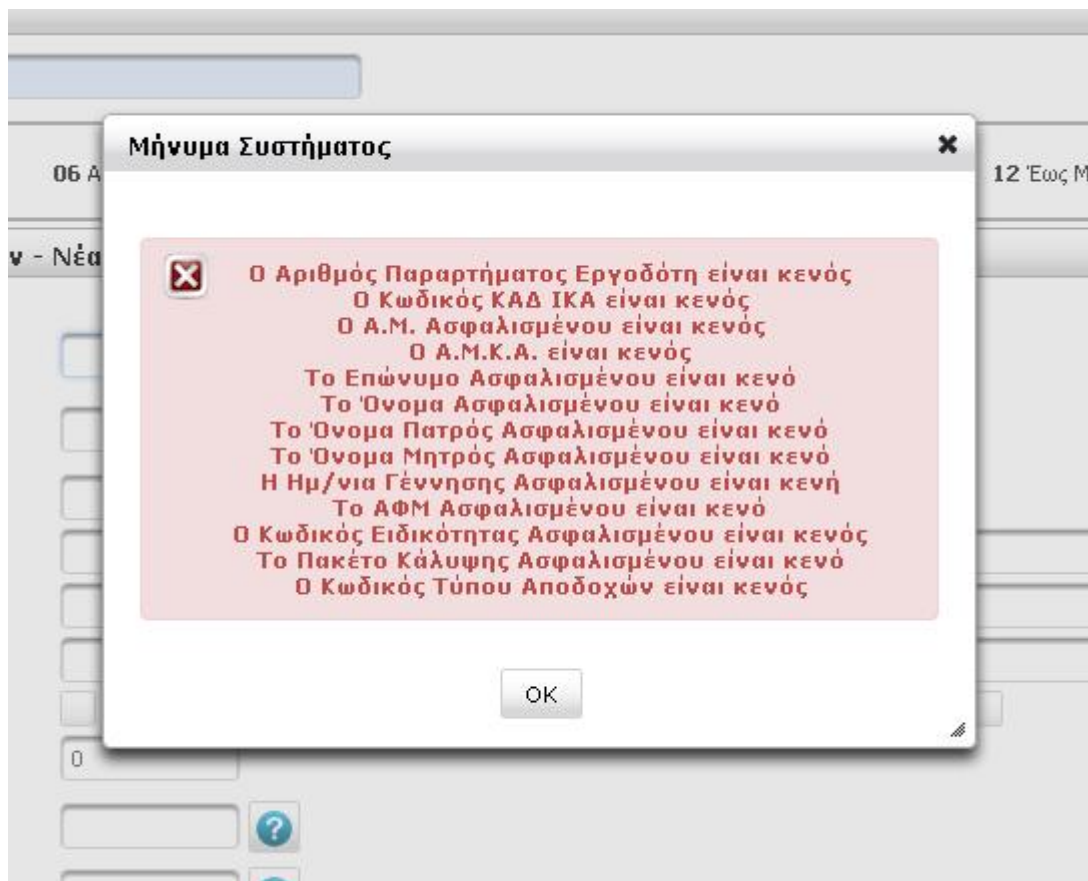
<input type="button" value="Επιλογή"/>	<input type="button" value="Κλείσιμο"/>
--	---

Αν βρεθεί ασφαλισμένος με τα κριτήρια που πληκτρολογήθηκαν, κάνοντας κλικ πάνω στα στοιχεία του στον πίνακα αποτελεσμάτων και στη συνέχεια κλικ στο κουμπί **Επιλογή**, η λίστα επιλογής κλείνει και τα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα στα κατάλληλα πεδία (20 έως 26 για Κοινές επιχειρήσεις και 22 έως 29 για Οικοδ/κά έργα) της φόρμας για την συμπλήρωση της εγγραφής.

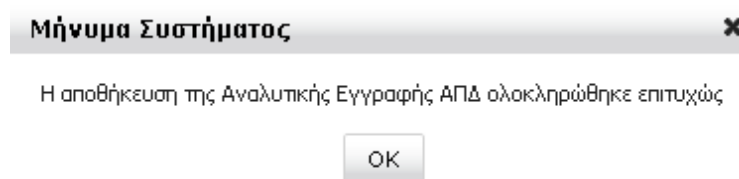
Αν μετά την ανάκτηση των στοιχείων, κάποια από τα υποχρεωτικά στοιχεία για την εγγραφή της ΑΠΔ παραμένουν κενά (π.χ. ο ΑΜΚΑ ή ο ΑΦΜ), τότε μπορούμε να τα πληκτρολογήσουμε, ώστε να συμπληρωθούν τα απαιτούμενα για την εγγραφή της ΑΠΔ δεδομένα.

Αφού συμπληρώσουμε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία της εγγραφής Για να αποθηκεύσουμε τα στοιχεία που συμπληρώσαμε στη φόρμα κάνουμε κλικ στο εικονίδιο **Αποθήκευση** 


Αν εντοπιστούν **λάθη κατά την αποθήκευση** θα ενημερωθούμε με κατάλληλο μήνυμα με **κόκκινα γράμματα**.

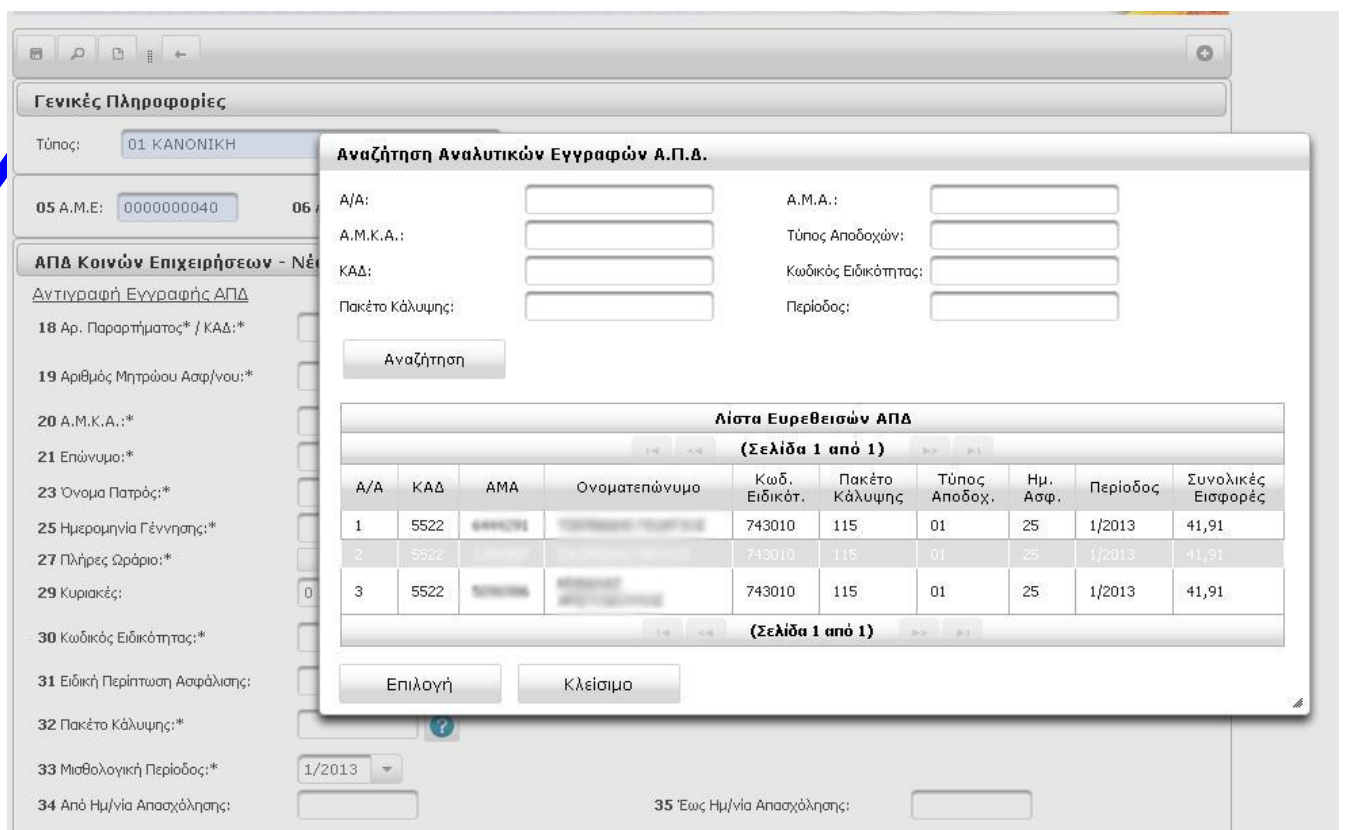


Όταν ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία **αποθήκευσης** της εγγραφής εμφανίζεται **μήνυμα επιτυχίας** και φορτώνεται **κενή φόρμα** για καταχώρηση του επόμενου εργαζόμενου.



Για να αντιγράψουμε μία ήδη καταχωρημένη εγγραφή υπάρχει η επιλογή **Αντιγραφή Εγγραφής ΑΠΔ** (π.χ. για να καταχωρήσουμε δεύτερη εγγραφή για τον ίδιο εργαζόμενο ή εγγραφή με τα ίδια στοιχεία ασφάλισης για διαφορετικό εργαζόμενο αποφεύγοντας εκ νέου πληκτρολόγηση των ίδιων στοιχείων).

Κάνοντας κλικ στην επιλογή **Αντιγραφή Εγγραφής ΑΠΔ** εμφανίζεται φόρμα εισαγωγής κριτηρίων αναζήτησης εγγραφής. Αν δε δώσουμε κριτήρια, θα εμφανιστούν όλες οι αποθηκευμένες εγγραφές. Κάνοντας κλικ στην επιθυμητή εγγραφή και κλικ στο κουμπί **Επιλογή**, η φόρμα συμπληρώνεται με τα στοιχεία της επιλεγμένης εγγραφής, παραμένοντας σε κατάσταση **Εισαγωγής** .



Αναζήτηση Αναλυτικών Εγγραφών Α.Π.Δ.

Α/Α: Α.Μ.Α.:

Α.Μ.Κ.Α.: Τύπος Αποδοχών:

ΚΑΔ: Κωδικός Ειδικότητας:

Πακέτο Κάλυψης: Περίοδος:

Αναζήτηση

Λίστα Ευρεθεισών ΑΠΔ

(Σελίδα 1 από 1)

A/A	ΚΑΔ	ΑΜΑ	Ονοματεπώνυμο	Κωδ. Ειδικότ.	Πακέτο Κάλυψης	Τύπος Αποδοχ.	Ημ. Ασφ.	Περίοδος	Συνολικές Εισφορές
1	5522	555221	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	743010	115	01	25	1/2013	41,91
2	5522	555221	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	743010	115	01	25	1/2013	41,91
3	5522	555221	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	743010	115	01	25	1/2013	41,91

(Σελίδα 1 από 1)

Επιλογή Κλείσιμο

Μεταβάλλοντας τα στοιχεία της φόρμας σύμφωνα με τα στοιχεία μισθοδοσίας και κάνοντας κλικ στο

Αποθήκευση, αν δεν παρουσιαστούν λάθη, η εγγραφή θα αποθηκευθεί η **νέα εγγραφή**.

3.γ) Οριστικοποίηση

Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των εγγραφών της ΑΠΔ θα πρέπει να επιλέξουμε

Οριστικοποίηση.

Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ				
Α.Μ.Ε.:	000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ			
Α.Φ.Μ.:	000000012			
Οδός:	ΠΑΤΗΣΙΩΝ	Αριθμός: 351	Τ.Κ.: 12345	Πόλη: ΑΘΗΝΑ
Υποκ/μα:	001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ			

(Σελίδα 1 από 1)				
Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
243	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Συμπλήρωση Οριστικοποίηση Τρέχουσα Κατάσταση

Περίοδος Υποβολής	
Δημιουργία Περιόδου Υποβολής	Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

Η κατάσταση της ΑΠΔ αλλάζει σε **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ**. Αυτό σημαίνει ότι προσωρινά έχουμε αποθηκεύσει όλες τις εγγραφές της ΑΠΔ και πρόκειται να την υποβάλλουμε για έλεγχο υποβολής.

Ωστόσο, αν για οποιοδήποτε λόγο θέλουμε να επιστρέψουμε στην Συμπλήρωση Φόρμας, κάνουμε κλικ στην ενέργεια **Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας** και η κατάσταση γυρνά και πάλι **ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**.

Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α.Μ.Ε.: 000000040 ΤΕΣΤ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
Α.Φ.Μ.: 000000012
Οδός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ **Αριθμός:** 351 **Τ.Κ.:** 12345 **Πόλη:** ΑΘΗΝΑ
Υποκ/μα: 001 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

(Σελίδα 1 από 1)

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
243	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2013 - 1/2013	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ	Επιστροφή σε Συμπλήρωση Φόρμας Έλεγχος Υποβολής Τρέχουσα Κατάσταση

(Σελίδα 1 από 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Επιστροφή

3.13 Παράδειγμα ΑΠΔ σε επιχείρηση με βιβλία Γ κατηγορίας

Παρακάτω παραθέτουμε παράδειγμα από επιχείρηση με βιβλία Γ κατηγορίας όπου αφορά την υποβολή της ΑΠΔ για τον μήνα Ιούλιο 2013, με συνολικό αριθμό εργαζόμενων 23 , παραθέτοντας επίσης το ποσό των αποδοχών και τον εισφορών.

Τα δεδομένα από την παρακάτω επιχείρηση είναι πραγματικά, τα οποία τα αντλήσαμε από λογιστικό γραφείο το οποίο μας βοήθησε στο να καταλάβουμε καλύτερα τον τρόπο σύνταξης και υποβολής της Α.Π.Δ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Ημερομηνία : 22/08/2013

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΔ

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	1549067
Τύπος Δήλωσης	01 Κανονική
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Ημερομηνία Υποβολής	22/08/2013
Α.Μ.Ε.	1320019787
Α.Μ.Ο.Ε.	
Α.Φ.Μ.	7
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ	7/2013
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΩΣ	7/2013
Σύνολο Ημερών Ασφάλισης	575
Σύνολο Αποδοχών	28067.38
Σύνολο Εισφορών	12851.22

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ Α.Π.Δ
ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΗΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ (Δίσκέτα ή CD)

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 01 - Κανονική
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 132 ΑΝΩ ΠΟΛΗΣ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:
 Α.Μ.Ε.: 1320019787
 Α.Φ.Μ.:
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΑΡ ΒΡΥΞΑΚΙΩΝ, 3, 26500 ΠΑΤΡΑ,
 ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 7/2013
 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 7/2013

	ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ:	7/2013	575	28.067,38
			12.851,22
ΣΥΝΟΛΑ:	575	28.067,38	12.851,22

Δηλώνω υπεύθυνα, ότι τα αναγραφόμενα συγκεντρωτικά στοιχεία του παρόντος εντύπου, περιέχονται στο υποβαλλόμενο ηλεκτρονικό μέσο.

Ο ΔΗΛΩΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ημερομηνία Υποβολής
22/08/2013

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ Α.Π.Δ
ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΗΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ (Δίσκέτα ή CD)

Συγκεντρωτικά Αποτελέσματα

ΕΤΑΙΡΙΑ: F
 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ: 23

ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
01	4.789,22	7.527,13	12.316,35
10	210,15	314,61	524,76
13	0,00	10,11	10,11
ΣΥΝΟΛΑ:	4.999,37	7.851,85	12.851,22

3.14 Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

Με την εγκύκλιο 81/2003, που τροποποίησε και συμπλήρωσε την εγκύκλιο 45/2001 το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κινείται αποφασιστικά:

- κατά της γραφειοκρατίας διευκολύνοντας δεκάδες χιλιάδες πριν υπόχρεους, για την προσκόμιση βεβαίωσης ασφ/κής ενημερότητας για τις πράξεις συναλλαγής τους, επιμηκύνοντας τη χρονική διάρκεια ισχύος της από 6 σε 12 μήνες (αφορά το 80% των απογεγραμμένων εργοδοτών στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το 100% των επιχειρήσεων που δεν απασχολούν προσωπικό) ή από 3 σε 6 μήνες (αφορά το 15% των εργοδοτών).
- κατά των οφειλετών του, που ελέγχονται πλέον ανά μήνα προκειμένου να ρυθμίσουν ή εξοφλήσουν τις οφειλές τους (www.ika.gr)

3.15 Διάρκεια ασφαλιστικής ενημερότητας

α. Απαλλάσσονται από τη προσκόμιση βεβαίωσης ασφ/κής ενημερότητας: οι δικαιούχοι αμοιβών από εξαρτημένη εργασία, οι Δημόσιες υπηρεσίες , ΝΠΔΔ (εκτός Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών, Κοινοτικών ή Διαδημοτικών Επιχ/σεων), οι αγρότες υπό προϋποθέσεις, οι δικαιούχοι στεγαστικών δανείων για τη παροχή υποθήκης, κλπ.

Δεν απαιτείται προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κλπ. όταν το συνολικό ποσό δεν υπερβαίνει τις 3.000 € με εξαίρεση την είσπραξη λογαριασμών δημοσίων έργων.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας από φυσικά πρόσωπα για την θεώρηση φορολογικών βιβλίων ή στοιχείων τους, όταν δεν είναι υπόχρεοι καταβολής ασφαλιστικών εισφορών και δεν ευθύνονται για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών νομικού προσώπου (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε., κλπ) ή νεοαναγειρόμενης οικοδομής (έκδοση οικοδομικής άδειας εντός της δεκαετίας). Τα πρόσωπα αυτά υποβάλλουν αντί για βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας,

σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οικεία Δ.Ο.Υ. κατά τη θεώρηση των φορολογικών βιβλίων ή στοιχείων τους.

Για την συμμετοχή ενδιαφερομένου σε δημοπρασίες απαιτείται πλέον ρύθμιση της οφειλής και, όχι εξόφληση αυτής όπως ίσχυε στο παρελθόν.

β. Επιμηκύνεται η διάρκεια ισχύος των βεβαιώσεων Ασφ/κής Ενημερότητας από 6 σε 12 μήνες για τις επιχειρήσεις που δεν απασχολούν προσωπικό ή δεν οφείλουν και απασχολούν μέχρι 5 εργαζόμενους. Εάν οι επιχειρήσεις απασχολούν περισσότερους από 5 εργαζόμενους ή είναι εποχικές (ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων) και δεν οφείλουν, η διάρκεια ισχύος αυξήθηκε από 3 σε 6 μήνες.

γ. Για τις επιχειρήσεις που έχουν ρυθμίσει την οφειλή τους και είναι ασφαλιστικά ενήμερες η ισχύς είναι 1 μήνας, ενώ αυτές που δεν έχουν ρυθμίσει την οφειλή τους η βεβαίωση οφειλής ισχύει μέχρι τη λήξη του μήνα έκδοσής της.

δ. Απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, από τον μεταβιβάζοντα για την πώληση, γονική παροχή ή δωρεά ακίνητης περιουσίας του (διαμερίσματα, κτίσματα, οικόπεδα, αγροτεμάχια κλπ), εφόσον αυτός ευθύνεται για την καταβολή ασφ/κών εισφορών στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ από επιχείρηση ή από νεοαναγειρόμενο κτίσμα (έκδοση αδειάς την τελευταία δεκαετία). Αντίθετα, εάν ο μεταβιβάζων δεν είναι υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών και δεν ευθύνεται για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών νομικού προσώπου (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε. κλπ) ή δεν είναι κύριος νεοαναγειρόμενου κτίσματος (έκδοση οικοδομικής άδειας εντός της δεκαετίας) δεν απαιτείται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας. (www.ika.gr)

ε. Για την συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου ως μέλους σε κοινοπραξία ή ως εταίρου σε ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ ή Κοινοπραξία απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας. Εάν ο συμμετέχων δεν είναι υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών και δεν ευθύνεται για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών νομικού προσώπου (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε. κλπ) ή νεοαναγειρόμενου κτίσματος (έκδοση

αναδρομικής άδειας εντός της δεκαετίας) δεν απαιτείται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Για την μεταβίβαση μεταχειρισμένων επαγγελματικών αυτοκινήτων, μηχανοκινήτων, θαλασσιών σκαφών άνω των 5 μέτρων, ελικοπτέρων, ανεμοπτέρων, αεροσκαφών και επαγγελματικών σκαφών αλιείας απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από τον μεταβιβάζοντα.

ζ. Για τη λήψη δανείου καταναλωτικής πίστης άνω των 6.000 € απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας. Εάν ο λήπτης του δανείου δεν είναι υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών και δεν ευθύνεται για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών νομικού προσώπου (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε. κλπ) ή νεοαναγειρόμενου κτίσματος (έκδοση οικοδομικής άδειας εντός της δεκαετίας) δεν απαιτείται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας.

Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας σε ανάδοχο/εργολάβο Δημοσίου Έργου.

Προκειμένου να εκδοθεί βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ο ανάδοχος/εργολάβος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του υποβάλλει αίτηση χορήγησης βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας, προσκομίζοντας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται παρακάτω:

- Αίτηση
- Πιστοποίηση - λογαριασμό που θα πρέπει να φέρει απαραίτητα την υπογραφή του Προϊστάμενου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας η οποία έχει αναθέσει το έργο, διαφορετικά το στοιχείο αυτό δεν γίνεται δεκτό.
- Υπηρεσιακό Σημείωμα της επιχείρησης του αναδόχου.
- Υπηρεσιακό Σημείωμα από το αρμόδιο Ταμείο Είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή την Ταμειακή Υπηρεσία εφόσον έχουν βεβαιωθεί καθυστερούμενες εισφορές.

- Δήλωση αναδόχου/εργολάβου, βεβαίωση υπεργολάβου και τιμολόγια για τυχόν εκτελεσθείσες μη οικοδομικές εργασίες.

Ειδικά για τους αναδόχους/εργολάβους που υποβάλλουν ΑΠΔ μέσω διαδικτύου πέραν των παραπάνω δικαιολογητικών απαιτείται και η υποβολή Δήλωσης Υποβολής ΑΠΔ.

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται από το Υποκ/μα απογραφής του έργου Ισχύει μέχρι την εξόφληση του λογαριασμού για τον οποίο χορηγείται. (www.ika.gr)

3.16 Δικαιολογητικά που απαιτούνται για έκδοση βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων

Προκειμένου να εκδοθεί βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, ο εργοδότης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του υποβάλλει αίτηση χορήγησης βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας στο Υποκατάστημα της έδρας του προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση.
- Βιβλιάρια Αγοράς Ενσήμων και μισθολογικές καταστάσεις ΙΚΑ-ΕΤΑΜ περιόδου απασχόλησης μέχρι 31/12/01 (Δ.Χ./01 και Ε.Α./01) εφόσον δεν έχει διενεργηθεί για την περίοδο αυτή τακτικός έλεγχος.

Στην περίπτωση που ο εργοδότης διατηρούσε παραρτήματα και δεν ήταν ενταγμένος στο Σ.Μ.Μ, θα πρέπει να προσκομίσει Υπηρεσιακά Σημειώματα από τις υπηρεσίες εσόδων των Υποκ/των ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ασφαλιστική περιοχή των οποίων λειτουργούσαν τα παραρτήματα εφόσον δεν έχει διενεργηθεί, για την περίοδο μέχρι 31/12/2001 (Δ.Χ./01 και Ε.Α./01), τακτικός έλεγχος σ' αυτά.

- Υπηρεσιακό Σημείωμα από το αρμόδιο ταμείο εισπραξής εσόδων ή την ταμειακή υπηρεσία του οικείου Υποκ/τος, εφόσον υφίσταται βεβαιωμένη οφειλή.

3.17 Επιχειρήσεις που δεν απασχολούν προσωπικό (ανυπόγραφες στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ επιχειρήσεις)

Οι επιχειρήσεις που δεν απασχολούν, ούτε απασχόλησαν στο παρελθόν προσωπικό υπαγόμενο στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, πρέπει, εκτός από την αίτηση να προσκομίσουν οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο (καταστατικό όταν πρόκειται για εταιρία, βεβαιώσεις έναρξης ή μεταβολών από την Δ.Ο.Υ., τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής, άδεια επαγγέλματος κ.λπ) ώστε να επαληθεύονται, τα αναγραφόμενα στην αίτηση, στοιχεία και ότι η επιχείρηση έχει την έδρα της στην περιοχή του Υποκ/τος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που ζητά τη βεβαίωση. Η μη απασχόληση προσωπικού δηλώνεται μόνο στο έντυπο της αίτησης, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

3.18 Έκδοση Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας μέσω Διαδικτύου.

Από 6/2/2004, οι εργοδότες που είναι πιστοποιημένοι ή θα πιστοποιηθούν στο μέλλον για ηλεκτρονική υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αποκτούν πλέον και τη δυνατότητα να ζητούν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά Ασφαλιστική Ενημερότητα..

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται με βάση την Υπουργική Απόφαση Φ11321/26586/1706 ΦΕΚ Β 1818 5-12-2003 (εγκ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 9/04).

Ο εργοδότης - πιστοποιημένος χρήστης έχει άμεση πρόσβαση στην νέα υπηρεσία κάνοντας χρήση των ίδιων κωδικών πρόσβασης, που ήδη έχει στην κατοχή του, για την ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ. Μετά την επιτυχή εισαγωγή στο σύστημα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα αίτηση-δήλωση χορήγησης ασφαλιστικής ενημερότητας και συγκεκριμένα να συμπληρώσει - επιλέξει:

Τη διεύθυνση επικοινωνίας (εφόσον είναι διαφορετική από τη διεύθυνση έδρας) που υπάρχει στο Μητρώο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Τους λόγους που αιτείται την ασφαλιστική ενημερότητα (πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον μια αιτιολογία).

Όλους (τέσσερις) τους όρους της υπεύθυνης δήλωσης.

Με τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης χορήγησης κι εφόσον με βάση τα επεξεργασμένα από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στοιχεία πληρούνται οι προϋποθέσεις, ο εργοδότης-πιστοποιημένος χρήστης λαμβάνει και εκτυπώνει (σε όσα αντίγραφα επιθυμεί) τη Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Συγκεκριμένα μέσω της νέας Υπηρεσίας χορηγούνται:

Βεβαιώσεις Ασφαλιστικής Ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης Λογαριασμού Δημοσίου Τεχνικού Έργου), διάρκειας 6 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης τους (Εγκ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 81/03).

Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για Θεώρηση Φορολογικών Βιβλίων & Στοιχείων διάρκειας 12 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης τους (Εγκ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 81/03).

Σε περίπτωση που σύμφωνα με τα τελευταία διαθέσιμα επεξεργασμένα στοιχεία, δεν υπάρχει πλήρης εικόνα για την έκδοση της Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας από την υπηρεσία ή εντοπίζεται οφειλή (έστω και αν έχει ρυθμιστεί και τηρούνται οι όροι της ρύθμισης), ο εργοδότης λαμβάνει σχετική απάντηση με την προτροπή να απευθυνθεί στο υποκατάστημα που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης.

Επιπλέον το σύστημα δίνει στους χρήστες δυνατότητα επισκόπησης των αιτήσεων που έχουν καταθέσει ηλεκτρονικά.

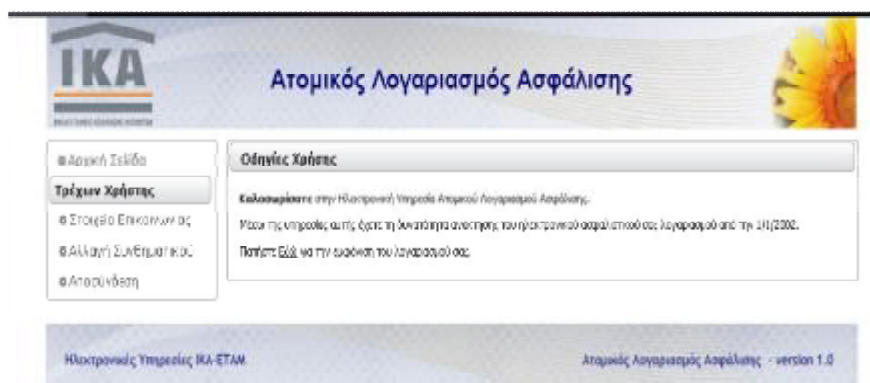
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι από τη νέα υπηρεσία δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν:

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν αυτοτελώς ή παράλληλα με την άσκηση άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας (π.χ. κοινή επιχείρηση) και την ιδιότητα του κυρίου ή υπευθύνου εκτέλεσης οικοδομικών ή τεχνικών έργων.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που οφείλουν στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ έστω κι αν έχουν ρυθμίσει την οφειλή τους και τηρούν τους όρους της ρύθμισης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν χαρακτηριστεί «συνυπεύθυνες» με άλλες σύμφωνα με την 732/95 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. (Εγκ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 17/96).

3.19 Ατομικός λογαριασμός ασφαλισμένου



Το μενού σας απαρτίζεται από τις παρακάτω επιλογές:

Αρχική Σελίδα: Η επιλογή αυτή οδηγεί στην αρχική οθόνη της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας: Μέσω της επιλογής αυτής ο χρήστης έχει την δυνατότητα επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας του όπου αρχικά είχαν δοθεί κατά την υποβολή αίτησης εγγραφής στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Ασφαλισμένου.

Αλλαγή Συνθηματικού: Μέσω της επιλογής αυτής ο χρήστης έχει την δυνατότητα αλλαγής του συνθηματικού του.

Αποσύνδεση: Με την επιλογή αυτή ο χρήστης αποσυνδέεται από την

The screenshot shows the IKA website interface for the 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης' (Individual Insurance Account). The page features the IKA logo, a navigation menu, and a main form area with dropdown menus for month and year selection, and buttons for 'Έκδοση Λογαριασμού' and 'Καθαρισμός'.

Αρχική Σελίδα
Τρέχων Χρήστης
Στοιχεία Επικοινωνίας
Αλλαγή Συνθηματικού
Αποσύνδεση

Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης
Μήνας από : ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ
Έτος από :
Μήνας έως : ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ
Έτος έως :
Έκδοση Λογαριασμού Καθαρισμός

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης - version 1.0

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης εισάγει το επιθυμητό διάστημα για το οποίο επιθυμεί την έκδοση του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης.

Συγκεκριμένα εισάγει:

- Μήνας από : Υποχρεωτικό πεδίο με επιλογή από Λίστα τιμών
- Έτος από : Υποχρεωτικό πεδίο με επιτρεπόμενες τιμές από 2002 μέχρι το τρέχον έτος
- Μήνας έως : Υποχρεωτικό πεδίο με επιλογή από Λίστα τιμών

□ Έτος έως : Υποχρεωτικό πεδίο με επιτρεπόμενες τιμές από 2002 μέχρι το τρέχον έτος

Το σύστημα γνωρίζει, μέσω της διαδικασίας Πιστοποίησης Ασφαλισμένου, τον Αριθμό

Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ (Α.Μ.Α.) του συνδεδεμένου χρήστη.

Με το πάτημα του κουμπιού «Έκδοση Λογαριασμού» το σύστημα προβαίνει στον έλεγχο των δοθέντων τιμών. Αν ο έλεγχος είναι επιτυχής τότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη :

The screenshot shows the IKA website interface for the 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης' (Individual Insurance Account). The page features a navigation menu on the left with options like 'Αρχική Σελίδα', 'Τρέχων Χρήστης', 'Στοιχεία Επικοινωνίας', 'Άλλη Συνθηματικά', and 'Αποσύνδεση'. The main content area contains a form titled 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης' with dropdown menus for 'Μήνας από:' (set to 'ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ') and 'Έτος από:' (set to '2002'), and another set for 'Μήνας έως:' (set to 'ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ') and 'Έτος έως:' (set to '2010'). Below the form are buttons for 'Έκδοση Λογαριασμού' and 'Καθαρισμός'. At the bottom, there is a confirmation dialog box titled 'Επιβεβαίωση Επιλογής Κριτηρίων' with the text: 'Επιβεβαιώστε την επιλογή που λογαριασμού σας με το εέτος κοπήμα Ημ/ίο Από: 1/2002 Ημ/ίο Έως: 12/2010'. The dialog has 'Συνέχεια' and 'Ακύρωση' buttons.

Με το πάτημα του κουμπιού «Συνέχεια» το σύστημα προβαίνει στην έκδοση σε μορφή Portable Document Format (pdf) του Αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης βασισμένο στο επιθυμητό διάστημα.

3.20 Οφέλη και αδυναμίες της Ιστοσελίδας του ΙΚΑ

Η επίδραση του internet υπήρξε μεγάλη και εξακολουθεί να εξαπλώνεται σε όλη την υφήλιο με ταχύτατους ρυθμούς ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια. Έτσι και το ΙΚΑ δημιούργησε τη δική του ιστοσελίδα στο χώρο του διαδικτύου. Σκοπός της δημιουργίας αυτής είναι η ενημέρωση των εργοδοτών και των ασφαλισμένων για

θέματα που του απασχολούν γρήγορα και εύκολα και η εξοικονόμηση χρόνου με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΙΚΑ.

Πλεονεκτήματα:

- Η ιστοσελίδα είναι σε διαθεσιμότητα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα. με αποτέλεσμα να μπορούμε να υποβάλλουμε την Α.Π._. οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου θέλουμε ανεξαρτήτως εάν είναι εργάσιμη ή μη εργάσιμη ημέρα.
- Υπάρχει εξοικονόμηση χρόνου με παράλληλη μείωση κόστους μετακινήσεων.
- δεν υπάρχει κόστος εγγραφής του χρήστη.
- Η υποβολή της Α.Π.Δ. μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, αρκεί να υπάρχει internet.
- Υπάρχει μία καταληκτική ημερομηνία για όλους τους Αριθμούς Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.)
- Αποφεύγεται η συμφόρηση στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- Βελτιώνεται η εξυπηρέτηση του πολίτη αφού μειώνεται ο αριθμός των πολιτών που πρέπει να εξυπηρετηθούν από τα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- Παρέχει πλήρη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που καταχωρούνται στο σύστημα.
- Γίνεται αυτόματη διασταύρωση των στοιχείων που εισάγει ο εργοδότης στο www.ika.gr
- Δεν μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναρμόδιος για το περιεχόμενο της Α.Π.Δ. που έχουμε υποβάλλει.
- Υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης της Α.Π.Δ. ηλεκτρονικά.

- Παρέχει χρήσιμα τηλέφωνα, email και διευθύνσεις για όλα τα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- Περιέχει όλες τις εγκυκλίους και όλα τα δελτία τύπου που αφορούν το ΙΚΑ.
- Δίνει τη δυνατότητα απαντήσεων σε τυχόν ερωτήσεις – απορίες των ασφαλισμένων.
- Παρέχει πληροφορίες για τους ασφαλισμένους.
- Παρέχει πληροφορίες για τους εργοδότες.
- Παρέχει οδηγό για τον υπολογισμό της σύνταξης.
- Ο ασφαλιζόμενος μπορεί να δει τις υπηρεσίες που παρέχει το ΙΚΑ και πώς να τις χρησιμοποιήσει.

Μειονεκτήματα:

- Απαιτείται πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και internet.
- Όταν μια επιχείρηση διαθέτει στην οικονομική της δραστηριότητα κεντρικό με υποκαταστήματα, τότε η δήλωση Α.Π. _ ηλεκτρονικά, όσο αφορά το υποκατάστημα, γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων στο κεντρικό. _ηλαδή υποβάλλει την Α.Π. _ μέσω του κεντρικού και όχι απευθείας το υποκατάστημα στο ΙΚΑ, με αποτέλεσμα να υπάρχει περίπτωση να μην κατατεθεί σωστά και εγκαίρως.
- Σε κάποια υποκαταστήματα του ΙΚΑ δεν έχει εγκατασταθεί η ηλεκτρονική υποβολή του Α.Π.Δ., με αποτέλεσμα το κεντρικό να έχει αναλάβει τον έλεγχο υποβολής. Επομένως η μοναδική επικοινωνία που έχει η επιχείρηση γίνεται μόνο με το κεντρικό κατάστημα ΙΚΑ και όχι με το ΙΚΑ της περιοχής της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

4.1 Ασφάλεια συναλλαγών

Η ευρεία διάδοση του Διαδικτύου, ως ένα παγκόσμιο μέσο μεταφοράς και ανταλλαγής πληροφοριών επιτρέπει στους χρήστες του, καθώς και στις σύγχρονες επιχειρήσεις τη χρησιμοποίησή του για άμεση επικοινωνία, είτε με σκοπό την κοινωνική επαφή, είτε με συνεργάτες και προμηθευτές με σκοπό τη διεκπεραίωση εμπορικών συναλλαγών.

Είναι αντιληπτό ότι σε αυτή τη ραγδαία ανάπτυξη του, οφείλονται διάφορα προβλήματα ασφάλειας πληροφοριών, που αφορούν την εξασφάλιση εμπιστευτικότητας-μυστικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των διακινούμενων .

Συγκεκριμένα για να γίνει αντιληπτή η φύση των προβλημάτων αναπτύσσουμε τους όρους :

Εμπιστευτικότητα (confidentiality) : Είναι έννοια στενά συνδεδεμένη με την ιδιωτικότητα (privacy) και την μυστικότητα (secrecy). Αναφέρεται στην μη αποκάλυψη των ευαίσθητων πληροφοριών σε χρήστες που δεν έχουν κατάλληλη εξουσιοδότηση.

Ακεραιότητα (integrity) : Αφορά την δυνατότητα τροποποιήσεων (προσθήκες, διαγραφές και μεταβολές) των πληροφοριών. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τέτοιες ενέργειες μόνο σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ακρίβεια και η πληρότητα των διακινούμενων δεδομένων.

Διαθεσιμότητα (availability) : Αναφέρεται στην δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στις πληροφορίες, στις υπηρεσίες και γενικότερα σε όλους τους πόρους τις πληροφορικής τεχνολογίας όταν ζητούνται, χωρίς αδικαιολόγητες καθυστερήσεις.

4.2 Hypertext Transfer Protocol Secure HTTPS

Το HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) χρησιμοποιείται στην πληροφορική για να δηλώσει μία ασφαλή δικτυακή σύνδεση http. Ένας σύνδεσμος (URL) που αρχίζει με το πρόθεμα https υποδηλώνει ότι θα χρησιμοποιηθεί κανονικά το πρωτόκολλο HTTP, αλλά η σύνδεση θα γίνει σε διαφορετική πόρτα (443 αντί 80) και τα δεδομένα θα ανταλλάσσονται κρυπτογραφημένα. Το σύστημα αυτό σχεδιάστηκε αρχικά από την εταιρία Netscape Communications Corporation για να χρησιμοποιηθεί σε sites όπου απαιτείται αυθεντικοποίηση χρηστών και κρυπτογραφημένη επικοινωνία. Σήμερα χρησιμοποιείται ευρέως στο διαδίκτυο όπου χρειάζεται αυξημένη ασφάλεια διότι διακινούνται ευαίσθητες πληροφορίες (πχ αριθμοί πιστωτικών καρτών, passwords κοκ) (<http://el.wikipedia.org>)

Τρόπος λειτουργίας

Το HTTPS δεν είναι ξεχωριστό πρωτόκολλο όπως μερικοί νομίζουν, αλλά αναφέρεται στον συνδυασμό του απλού HTTP πρωτοκόλλου και των δυνατοτήτων κρυπτογράφησης που παρέχει το πρωτόκολλο Secure Sockets Layer (SSL). Η κρυπτογράφηση που χρησιμοποιείται διασφαλίζει ότι τα κρυπτογραφημένα δεδομένα δεν θα μπορούν να υποκλαπούν από άλλους κακόβουλους χρήστες ή από επιθέσεις man-in-the-middle.

Για να χρησιμοποιηθεί το HTTPS σε έναν server, θα πρέπει ο διαχειριστής του να εκδώσει ένα πιστοποιητικό δημοσίου κλειδιού. Σε servers που χρησιμοποιούν το λειτουργικό σύστημα UNIX αυτό μπορεί να γίνει μέσω του προγράμματος OpenSSL. Στην συνέχεια το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να υπογραφεί από μία αρχή πιστοποίησης (certificate authority), η οποία πιστοποιεί ότι ο εκδότης του πιστοποιητικού είναι νομότυπος και ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο. Με τον τρόπο αυτό οι χρήστες μπορούν να δουν την υπογραφή της αρχής πιστοποίησης και να βεβαιωθούν ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο και ότι κανένας κακόβουλος χρήστης δεν το έχει πλαστογραφήσει.

Εφαρμογές

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, το HTTPS χρησιμοποιείται κυρίως όταν απαιτείται μεταφορά ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Το επίπεδο προστασίας των δεδομένων εξαρτάται από το πόσο σωστά έχει εφαρμοστεί η διαδικασία ασφάλειας που περιγράφηκε στην προηγούμενη ενότητα και από το πόσο ισχυροί είναι οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης που χρησιμοποιούνται.

Πολλοί χρήστες πιστωτικών καρτών θεωρούν ότι το HTTPS προστατεύει ολοκληρωτικά τον αριθμό της πιστωτικής τους κάρτας από κατάχρηση. Αυτό όμως δεν ισχύει: Το HTTPS χρησιμοποιεί την κρυπτογράφηση για να μεταδώσει τον αριθμό από τον υπολογιστή του πελάτη προς τον server. Η μετάδοση είναι ασφαλής και τα δεδομένα φτάνουν στον server χωρίς κανείς να μπορέσει να τα υποκλέψει. Παρόλα αυτά υπάρχει το ενδεχόμενο διάφοροι χάκερ να έχουν επιτεθεί στον server και από εκεί να έχουν υποκλέψει τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. (<http://el.wikipedia.org>)

4.3 Κίνδυνοι που απειλούν τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στο Διαδίκτυο

Προκειμένου να εστιάσουμε στους κινδύνους που απειλούν τις ηλεκτρονικές συναλλαγές, καλό είναι να ορίσουμε τι είναι κίνδυνος.

Κίνδυνος λοιπόν, είναι κάθε απειλή που σκοπό έχει να βλάψει την ακεραιότητα των ηλεκτρονικών συναλλαγών και να εκμεταλλευτεί οποιαδήποτε πληροφορία, που μπορεί να αποκομίσει παραβιάζοντας την ιδιωτικότητά τους.

Οι κίνδυνοι λοιπόν που ελλοχεύουν, κατά την διάρκεια των ηλεκτρονικών συναλλαγών είναι :

Η υποκλοπή δεδομένων, δηλαδή η αποκάλυψη πληροφοριών. Το γεγονός αυτό, συμβαίνει όταν ο χρήστης καταφέρει να υποκλέψει δεδομένα που μεταδίδονται σε μία διαδικτυακή επικοινωνία. Η υποκλοπή γραμμής, είναι η συνηθέστερη μέθοδος απόκτησης πληροφοριών καθώς διακινούνται στο Διαδίκτυο, όπου η

υποκλοπή μπορεί να μην γίνεται άμεσα, αλλά μέσω μιας ανάλυσης της κυκλοφορίας των δεδομένων. Σε αυτήν την περίπτωση, ο απρόσκλητος διαδικτυακός επισκέπτης παρατηρεί τους τύπους των μηνυμάτων και καταλήγει σε συμπεράσματα σχετικά με τα προσωπικά στοιχεία και τις τοποθεσίες των επικοινωνούντων μερών, την έκταση και την συχνότητα των μηνυμάτων.

Ενδεχόμενη ζημία: Η παράνομη υποκλοπή μπορεί να προξενήσει βλάβη, τόσο ως παραβίαση της ιδιωτικής ζωής των ατόμων, όσο και μέσω της εκμετάλλευσης των δεδομένων που έχουν υποκλαπεί, όπως συνθηματικών ή στοιχείων από πιστωτικές κάρτες για εμπορικό κέρδος ή δολιοφθορά.

Η καταστροφή / μαζική αλλοίωση δεδομένων, δηλαδή όταν ο χρήστης τροποποιεί ή πλαστογραφεί δεδομένα, καθώς και όταν εισαγάγει παραποιημένα και πλαστά δεδομένα σε μεταδιδόμενα μηνύματα. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η αναπαραγωγή περασμένων μηνυμάτων, με σκοπό την παραπλάνηση των επικοινωνούντων μερών. Τέτοιες ρωγμές ακεραιότητας, μπορούν να δημιουργηθούν και με ενεργητικές υποκλοπές γραμμής.

Οι απάτες (ψεύτικες συναλλαγές), η περίπτωση όπου κάποιος έχει μπει στο σύστημα κάποιου ηλεκτρονικού καταστήματος και έχει γράψει στοιχεία για ανύπαρκτες συναλλαγές ή τροποποιεί την διεύθυνση παράδοσης κάποιας παραγγελίας, με σκοπό το προϊόν να πάει άλλου.

Η άρνηση εξυπηρέτησης, όταν ένας χρήστης ενεργεί με σκοπό να αποτρέψει την διάθεση πόρων και υπηρεσιών προς νόμιμους χρήστες. Στα δικτυακά περιβάλλοντα, είναι συνηθισμένη η παρεμπόδιση της μετάδοσης πληροφοριών, είτε με τη μετατροπή τους, είτε με την καθυστέρησή τους. Επιπλέον, η κατανάλωση, κλοπή και καταστροφή των πόρων είναι και αυτά παραδείγματα κινδύνων αυτού του είδους, δηλαδή τις ρωγμές διαθεσιμότητας.

Ενδεχόμενη ζημία: Είναι επιθέσεις που έχουν σαν στόχο να προκαλέσουν προβλήματα στην λειτουργία του συστήματος ή του δικτύου που πλήττουν ώστε

να το εμποδίσουν να προσφέρει τις υπηρεσίες για τις οποίες είναι προορισμένο στους νόμιμους χρήστες του.

Τέτοιου είδους προβλήματα μπορεί να είναι η επανεκκίνηση, η παύση, η κατάρρευση ενός συστήματος ή η δημιουργία αυξημένου traffic και η συμφόρηση ενός δικτύου. Οι διακοπές είναι επιζήμιες για ορισμένες ιστοσελίδες, καθώς οι επιχειρήσεις βασίζονται ολοένα περισσότερο στην ανεμπόδιστη διάθεση των δικτυακών τους τόπων για τις εμπορικές τους συναλλαγές.

Η μεταμφίεση, όταν ένας χρήστης υποκρίνεται ότι είναι κάποιος άλλος προκειμένου να έχει εξουσιοδοτήσεις τέτοιες ώστε να μπορεί να κλέψει πληροφορίες ή να εκμεταλλευτεί υπηρεσίες ή να εκκινήσει συναλλαγές που προκαλούν οικονομικές απώλειες ή δυσχέρειες σε οργανισμό.

Ενδεχόμενη ζημία: Η παραπλάνηση ατόμων ή φορέων, είναι επιζήμια κατά διαφορετικούς τρόπους. Οι πελάτες ενδέχεται να τηλε-φορτώσουν κακόβουλο λογισμικό, από δικτυακό τόπο που αντιποιείται έμπιστη πηγή.

Ενδέχεται να δοθούν εμπιστευτικές πληροφορίες σε λάθος άτομα. Η παραπλάνηση, είναι δυνατόν να οδηγήσει σε άρνηση αναγνώρισης ηλεκτρονικών συμβάσεων και άλλα. Η μεγαλύτερη ίσως ζημία είναι το γεγονός, ότι η έλλειψη επαλήθευσης ταυτότητας αποτρέπει δυνητική πελατεία.

Η κατάχρηση, δηλαδή η χρήση πληροφοριακών αγαθών αλλά και των υπολοίπων πόρων για διαφορετικούς σκοπούς από τους προκαθορισμένους, γεγονός που προκαλεί άρνηση εξυπηρέτησης, αύξησης κόστους λειτουργίας και δυσφήμιση.

Μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε υπολογιστές και δίκτυα υπολογιστών (hacking, cracking). Η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε έναν υπολογιστή ή σε ένα δίκτυο υπολογιστών πραγματοποιείται συνήθως κακόβουλα με την πρόθεση αντιγραφής, τροποποίησης ή καταστροφής δεδομένων. Αυτό τεχνικά αποκαλείται παρείσφρηση και μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους, όπως:

i) με την αξιοποίηση πληροφοριών που προέρχονται από το εσωτερικό, επιθέσεις "λεξικού",

ii) με βίαιες επιθέσεις (εκμεταλλευόμενες την τάση των χρηστών να επιλέγουν προβλέψιμα συνθηματικά),

iii) με χειραγώγηση (που εκμεταλλεύεται την τάση των χρηστών να αποκαλύπτουν πληροφορίες σε φαινομενικά αξιόπιστα άτομα), και iv) με την υποκλοπή συνθηματικών.

Ενδεχόμενη ζημία: Η μη εξουσιοδοτημένη παρείσφρηση, έχει ενίοτε ως κίνητρο διανοητική πρόκληση και όχι κερδοσκοπία. Ωστόσο, αυτό που αρχίζει ως μια διαδικασία παρενόχλησης αναδεικνύει τα τρωτά σημείων των δικτύων πληροφοριών και παρακινεί άτομα με εγκληματική ή δόλια πρόθεση να εκμεταλλευθούν αυτές τις αδυναμίες. Η προστασία κατά της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε προσωπικές πληροφορίες, περιλαμβανομένων οικονομικών πληροφοριών, τραπεζικών λογαριασμών και δεδομένων υγείας, αποτελεί δικαίωμα των ατόμων. Για το δημόσιο τομέα και τη βιομηχανία, οι επιβουλές κυμαίνονται από την οικονομική κατασκοπεία έως τη δυνητική τροποποίηση εσωτερικών ή δημόσιων δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της αλλοίωσης του περιεχομένου δικτυακών τόπων.

Τα Spyware, είναι μικρά προγράμματα που μπαίνουν στον Η/Υ χωρίς να το καταλαβαίνουμε και στέλνουν πληροφορίες στον αποστολέα τους σχετικά με το λειτουργικό μας σύστημα, τις ιστοσελίδες που επισκεπτόμαστε, το αν χρησιμοποιούμε το Διαδίκτυο για αγορές κτλ.

Ένα είδος αυτών των προγραμμάτων χρησιμοποιεί τον Internet Explorer και να προβάλλει διαφημίσεις, ενώ ένα άλλο είδος σαρώνει τα αρχεία μας για κωδικούς, πιστωτικών καρτών και για ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Τέλος, τα προγράμματα spyware άρχισαν να αποκτούν συμπεριφορά ιού. Κρύβονται από τα εργαλεία συστήματος, κρατάνε πολλαπλά αντίγραφα του εαυτού τους για ασφάλεια, τρώνε τους

πόρους του υπολογιστή, που εδρεύουν κτλ. Είναι φανερό πια ότι πολλά προγράμματα spyware έχουν περάσει στην παρανομία. Η απόλυτη κοροϊδία, φάνηκε όταν προγράμματα που διαφημιζόνταν ως anti-spyware αντί να καθαρίζουν τον υπολογιστή σας από το spyware, ήταν στην πραγματικότητα spyware τα ίδια.

Οι Dialers, είναι προγράμματα που χρησιμοποιούν την τηλεφωνική γραμμή για να καλέσουν τηλέφωνο έναν αριθμό, που δημιουργεί υψηλότερα κόστη (για παράδειγμα 090), ώστε να πληρωθεί η εταιρεία για τις υπηρεσίες που προσφέρει από εμάς.

Το Phising, με τον όρο phising δεν χαρακτηρίζεται κάποιο πρόγραμμα, αλλά η προσπάθεια ορισμένων να εκμαιεύσουν κρίσιμα δεδομένα (όπως είναι οι αριθμοί πιστωτικών καρτών, password κτλ.), προσποιούμενοι ότι είναι κάποιος φορέας, που το υποψήφιο θύμα τους εμπιστεύεται (Τράπεζες, Internet providers, Εταιρείες τηλεφωνίας κτλ.).

Τα αυτόνομα κακόβουλα προγράμματα, όπως οι ιοί, τα σκουλήκια και οι Δούρειοι Ίπποι. Τα συγκεκριμένα αποτελούν την μεγαλύτερη απειλή.

Ενδεχόμενη ζημία: Οι ιοί μπορούν να είναι ιδιαίτερα καταστροφικοί, όπως φαίνεται και από το υψηλό κόστος ορισμένων πρόσφατων επιθέσεων (π.χ. "I Love you", "Melissa" και "Kournikova").

4.4 Ιοί (viruses)

Οι ιοί υπολογιστών είναι ίσως η πιο γνωστή, η πιο επίφοβη αλλά και πιο παρεξηγημένη απειλή για την ασφάλεια τους (Γκρίτζαλη,1989). Όλοι οι ιοί αντιπροσωπεύουν κίνδυνο, αλλά οι επιπτώσεις τους, με ορισμένες πολύ διακριτικές εξαιρέσεις, έχουν περισσότερο κοινωνικό αντίκτυπο.

Όλοι ιοί προκαλούν σε στάση του συστήματος (άρνηση λειτουργίας), γιατί κλέβουν χώρο από τον δίσκο, την μνήμη ή και χρόνο επεξεργαστή. Μερικοί

προκαλούν τυχαία ζημιά στα συστήματα. Άλλοι πάλι προκαλούν σκόπιμη ζημιά σε αρχεία, συστήματα αρχείων και κάποιοι είναι πράγματι σε θέση να καταστρέψουν το λογισμικό διαλύοντας το firmware. Αρκετοί όμως από τους μακροχρόνιους ιούς κατορθώνουν να επιβιώσουν χάριν στο γεγονός ότι δεν κάνουν τίποτε άλλο από το αναπαράγονται, χωρίς να γίνονται αντιληπτοί.

Ωστόσο κάποιοι ιοί προκαλούν ζημιές διαβρώνοντας αργά και ύπουλα το σύστημα και συνεχίζουν να υπάρχουν, παρά το ζημιογόνο προφίλ τους.

Γενικά σήμερα υποστηρίζεται ότι ένα πρόγραμμα χαρακτηρίζεται ιός αν έχει τα εξής χαρακτηριστικά :

- Όταν προκαλεί τη μεταβολή άλλου λογισμικού, εισάγοντας το δικό του κώδικα μέσα σε αυτό.
- Όταν έχει την δυνατότητα να προκαλεί τέτοιου είδους μεταβολές σε περισσότερα του ενός προγράμματα.
- Όταν αναγνωρίζει τις μεταβολές που προξένησε και σε άλλα προγράμματα.
- Όταν έχει την ιδιότητα να παρεμποδίζει την περαιτέρω μεταβολή (μόλυνση) αυτών των προγραμμάτων.
- Όταν τα προγράμματα που έχουν προσβληθεί από αυτούς, αποκτούν με την σειρά τους όλα τα προαναφερθέντα χαρακτηριστικά.

Κατηγορίες Ιών

Οι ιοί κατατάσσονται σε πέντε κατηγορίες, αναλόγως ποιών τομέα προσβάλλουν, που είναι οι εξής :

Ιοί που μολύνουν το BSI, boot sector (τομέα εκκίνησης).

Ιοί που μολύνουν τα αρχεία.

Ιοί πολυμερισμού.

Ιοί μακροεντολών.

Ιοί scripting.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΣΤΟΝ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΛΟΓΙΣΤΗ

5.1 Εισαγωγή

Στις τελευταίες δεκαετίες το λογιστικό επάγγελμα εξελίχθηκε και γνώρισε σημαντικές αλλαγές και διαφοροποιήσεις. Μέχρι πρόσφατα οι σπουδαστές της λογιστικής διδάσκονταν ακόμη και σε πανεπιστημιακές σχολές ότι η λογιστική δεν αποτελεί επιστήμη αλλά τεχνική. Άλλωστε ήταν πρόσφατη η ανάμνηση από τις μέσες Εμπορικές σχολές, ενώ ακόμη και τα σημερινά περιζήτητα τμήματα των οικονομικών Πανεπιστημίων έχουν μικρή ιστορία σε σχέση με άλλα Ιδρύματα.1 Ο λογιστής είχε ταυτιστεί με τον τεχνίτη που έγραφε σε χοντρά λογιστικά κατάστιχα, μέτραγε το ταμείο με τα μετρητά και έγραφε χειρόγραφες αποδείξεις για όλες τις συναλλαγές. Αργότερα το «ντεκόρ» στην εικόνα του λογιστή συμπληρώθηκε από την αριθμομηχανή και την χαρτοταινία, που σε στιγμές έντασης εργασίας είχε αρκετά μέτρα μήκος κουλουριασμένη μπροστά από το γραφείο του.

Οι συνθήκες για το λογιστικό επάγγελμα, παρ' όλο που το ίδιο δεν υπήρξε ποτέ οδηγός των εξελίξεων, τροποποιήθηκαν δραματικά τις τελευταίες δεκαετίες. Οι αλλαγές σήμερα συνεχίζονται, σε έναν κόσμο που εξελίσσεται ραγδαία, και δεν μπορούν να προβλεφθούν. Οι οικονομικές και πολιτικές ανατροπές, σε συνδυασμό με την τεχνολογία, κάνουν τα οικονομικά σύνορα (που είναι και τα πιο σημαντικά) όλο και πιο δυσδιάκριτα, με αποτέλεσμα ο σύγχρονος λογιστής να αντιμετωπίζει τελείως διαφορετικές προκλήσεις από τον συνάδελφο του μόλις μερικές δεκαετίες πριν.

5.2 Ο σύγχρονος ρόλος και τα χαρακτηριστικά του λογιστή

Συχνά αναφέρεται ότι το λογιστήριο είναι η καρδιά της επιχείρησης. Η πραγματική πρόκληση όμως για τους λογιστές είναι να μετακομίσουν στο μυαλό της επιχείρησης. Να μην εκτελούν μηχανικά εγγραφές και υπολογισμούς, αλλά να βοηθάνε στην σωστή ανάπτυξη της εταιρείας ή του οργανισμού που ανήκουν, εξυπηρετώντας ταυτόχρονα το Δημόσιο συμφέρον. Το θέμα της δράσης σύμφωνα με το δημόσιο συμφέρον τίθεται σαν βασικός στόχος από την Διεθνή Ομοσπονδία Λογιστών.

Οι κύριες δραστηριότητες των σύγχρονων λογιστών θα μπορούσαν να συνοψιστούν στις εξής:

- Δημιουργία προστιθέμενης αξίας μέσω της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης πόρων (οικονομικών ή μη)
- Ικανοποίηση των νομίμων ενδιαφερόντων των συναλλασσομένων (stakeholders) με την επιχείρηση (μέτοχοι, εργαζόμενοι, προμηθευτές, Κράτος, πελάτες, τρίτοι)
- Ανάλυση και ερμηνεία πληροφοριών για την λήψη βραχυπρόθεσμων ή στρατηγικών αποφάσεων
- Προετοιμασία και επικοινωνία προς τρίτους οικονομικών αποτελεσμάτων με βάση λογιστικές αρχές (ΔΛΠ, φορολογικές, εθνικές)
- Έλεγχος κόστους μέσω μεθόδων κοστολόγησης, προϋπολογισμών και προβλέψεων
- Διαχείριση κινδύνων (risk management) και προστασία περιουσιακών στοιχείων

Στα παραπάνω θα μπορούσαν να προστεθούν και άλλα κύρια αντικείμενα (π.χ. εξοικονόμηση πόρων μέσω ανάλυσης και βελτιστοποίησης διαδικασιών) ή διοικητικά καθήκοντα (HR, IT) τα οποία χρεώνονται σε πολλές περιπτώσεις στον λογιστή.

Όλα τα προηγούμενα επιτυγχάνονται εν μέσω της αυξημένης πολυπλοκότητας του σύγχρονου περιβάλλοντος, που αποτυπώνεται πολύ παραστατικά στο παρακάτω διάγραμμα.

Ο λογιστής βρίσκεται μεταξύ διαφόρων δυνάμεων, διαδικασιών και νόμων και πρέπει να ισορροπεί ανάμεσά τους, ικανοποιώντας συμφέροντα που συχνά είναι και αντίθετα (τουλάχιστον φαινομενικά). Τηρεί την φορολογική νομοθεσία, υπολογίζει και αποδίδει φόρους στο Κράτος, αλλά ταυτόχρονα προσπαθεί να ελαχιστοποιήσει την φορολογική υποχρέωση της επιχείρησης την οποία υπηρετεί, εκμεταλλευόμενος κίνητρα και εναλλακτικές λογιστικές πολιτικές. Παρέχει πληροφορίες σε τρίτους, διαταράσσοντας την εμπιστευτικότητα, αλλά δεν αποκαλύπτει μυστικά (γιατί όλες οι επιχειρήσεις έχουν τέτοια να κρύψουν) που η θέση του δίνει το προνόμιο να κατέχει. Υπολογίζει και προτείνει το μέρος προς διανομή ικανοποιώντας τους μετόχους, προφυλάσσοντας ταυτόχρονα την εταιρεία από την ταμειακή εξάντληση. Βοηθάει στην στρατηγική ανάπτυξη της εταιρείας προστατεύοντας την ταυτόχρονα από κινδύνους.

5.3 Λογιστής και διαδίκτυο

Ο ρόλος του λογιστή σήμερα έχει αλλάξει κατά πολύ σε σχέση με το ότι ίσχυε τα παλαιότερα χρόνια . Στο παρελθόν μόλις μιλάγαμε για το επάγγελμα του λογιστή , στο μυαλό μας έρχονταν σκηνές από ελληνικές ταινίες όπου ένας υπάλληλος του λογιστηρίου φορούσε στα χέρια του κάτι υφάσματα για να μην λερώνονται τα ρούχα του από την καταχώρηση των λογιστικών εγγραφών στα βιβλία της επιχείρησης. Αυτή η εικόνα σιγά – σιγά άρχισε να αλλάζει και ιδιαίτερα από την εποχή όπου οι καταχωρήσεις στα βιβλία της λογιστικής γίνονται μηχανογραφημένα και όχι χειρόγραφα .

Παρόλο όμως την εξέλιξη του επαγγέλματος του λογιστή , όλες οι εργασίες που έπρεπε να γίνουν και είχαν σχέση με την εφορία η το ΙΚΑ μέχρι και τα τελευταία χρόνια , γίνονταν με την φυσική παρουσία του και με την προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών – έντυπων ανά περίπτωση. Το κράτος τα τελευταία

3 χρόνια έχει αναπτύξει κατά πολύ το διαδίκτυο , δίνοντας έτσι την δυνατότητα στον σύγχρονο λογιστή να μπορεί να κάνει αρκετές συναλλαγές με internet , όπου μερικές από τις πιο βασικές είναι οι παρακάτω

- Υποβολή φορολογικών δηλώσεων
- Υποβολή περιοδικών δηλώσεων -ΦΠΑ
- Υποβολή Φ.Α.Π
- Έκδοση τελών κυκλοφορίας
- Υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών – προμηθευτών
- Έκδοση έντυπων
- Υποβολή έντυπου Ε9 για δήλωση ακίνητων

Με την δυνατότητα αυτή ο λογιστής πλέον αποκτά σημαντικά πλεονεκτήματα , όπως :

- Μείωση χρόνου συναλλαγής
- Ευελιξία στην συμπλήρωση έντυπων

Όλα τα παραπάνω οδηγούν στο να γίνει ο ρόλος του πιο σημαντικός και πιο ουσιαστικός γιατί πλέον περάν από την συμπλήρωση όλων των λογιστικών υπηρεσιών , ο λογιστής πλέον αποκτά χαρακτήρα και οικονομικού συμβούλου προς τους πελάτες τους.,

5.4 Πιστοποίηση Λογιστών – Φοροτεχνικών

Σύμφωνα με το άρθρο 17, παρ. 7 του νέου φορολογικού νόμου 3842/2010 (23/04/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις», καθιερώνεται η υποχρέωση απόκτησης από τους λογιστές φοροτεχνικούς, κατόχους άδειας ασκήσεως επαγγέλματος του ν. 2515/1997, πιστοποιητικού που θα εκδίδεται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος.

Το Ο.Ε.Ε προκειμένου να παράσχει στο Υπ. Οικονομικών σχέδιο πλαισίου για την έκδοση της προβλεπόμενης από τις παραπάνω διατάξεις απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και επί πλέον σχέδιο Κώδικα Δεοντολογίας, των Πιστοποιημένων Λογιστών –Φοροτεχνικών, συνέστησε στις αρχές Σεπτεμβρίου μία ομάδα εργασίας. Έργο της ομάδας εργασίας είναι να μελετήσει με τη δέουσα προσοχή και επάρκεια τα δεδομένα που θα ρυθμίσει η Υπουργική Απόφαση και τα οποία αφορούν «το περιεχόμενο του πιστοποιητικού, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια με βάση τα οποία θα χορηγείται, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των (σχετικών) αυτών διατάξεων».

Προς την κατεύθυνση αυτή το Ο.Ε.Ε, θεώρησε αναγκαίο να ζητήσει τις απόψεις των κατ'εξοχή εμπλεκόμενων φορέων, δηλαδή της κοινότητας των Λογιστών-Φοροτεχνικών μέσω των οργανώσεων του κλάδου και επί πλέον να αναρτήσει στην ιστοσελίδα του (www.oe-e.gr) για δημόσια διαβούλευση το ζήτημα της πιστοποίησης με έξι ανάλογα ερωτήματα.

5.5 Η αναγκαιότητα της πιστοποίησης.

Η Πιστοποίηση των Λογιστών – Φοροτεχνικών ήταν το πάγιο αίτημα του κλάδου αφ' ότου το επάγγελμα έλαβε νομοθετικά υπόσταση, ή άλλως πήρε την πρώτη πιστοποίηση με το Ν.2515/1997] Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού και άλλες διατάξεις.”(ΦΕΚ154/τ. Α' 1997, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με το άρθρο 17 του ν. 3470/2006 (Φ.Ε.Κ 132/τ. Α'/28-06-2006) και στη συνέχεια με το Π.Δ. 340/1998 ”(Φ.Ε.Κ 228/ τ. Α' / 1998) Περί του επαγγέλματος του Λογιστή Φοροτεχνικού και της αδείας ασκήσεως του.

Συνεπώς μία πρώτη καλόπιστη παρατήρηση είναι ότι οι Λογιστές – Φοροτεχνικοί γνωρίζουν καλά το ότι πέτυχαν να νομοθετηθεί η Πιστοποίηση, με ότι αυτό συνεπάγεται όχι μόνο ως προς την κατοχύρωση του επαγγέλματος τους, αλλά και ως προς τις σοβαρές ευθύνες και υποχρεώσεις τόσο έναντι των πελατών τους, όσο και έναντι των φορολογικών αρχών, αυτό δεν τους χαρίστηκε. Αναμφίβολα είναι αποτέλεσμα μεθοδικών προσπαθειών του κλάδου και των

συνδικαλιστικών τους Οργανώσεων, (κατ' εξοχή της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Φοροτεχνικών-Π.Ο.Φ.Ε.Ε.) και των συζητήσεων με το Υπ. Οικονομικών, ιδίως κατά την Διαβούλευση για το φορολογικό νομοσχέδιο, όπου και πολλοί άλλοι φορείς από την επιχειρηματική κοινότητα, καθώς και το ΟΕΕ, υπερθεμάτισαν για να συμπεριληφθεί στις διατάξεις η πιστοποίηση, όπως ο θεσμός αυτός λειτουργεί στις περισσότερες χώρες, γεγονός που υποδηλώνει ότι κατανοήθηκε η ανάγκη αξιοποίησης των Λ/Φ.

5.6 Η «ηλεκτρονική Εφορία» : το νέο σπίτι του πιστοποιημένου Λ/Φ

Είναι επομένως βέβαιο, ότι εφόσον η ολοκληρωμένη «ηλεκτρονική Εφορία» γίνεται ολοένα και κοντινός στόχος και το ηλεκτρονικό σύστημα «Elenxis» - σύμφωνα με την δήλωση του κ. Γεωργακόπουλου - «θα εφαρμοσθεί λίαν συντόμως» με αλλαγή του τρόπου ελέγχων με το point system και την ανάλυση κινδύνου (βλ.και άρθρο 80 του ν. 3842/2010), ο νέος ρόλος που καλείται να αναλάβει ο πιστοποιημένος πλέον λογιστής φοροτεχνικός βρίσκεται στον αντίποδα αυτών των αλλαγών.

Ωστόσο το ζήτημα αυτό πρέπει να «τρέξει» παράλληλα με την πιστοποίηση και στην Υπ. Απόφαση να ορισθεί με σαφήνεια το πρακτικό και ουσιαστικό περιεχόμενο του πιστοποιητικού και παράλληλα να διαχωριστούν οι ευθύνες με ορισμό των όσων ευθυνών ανήκουν στον εντολέα πελάτη του Λ/Φ. όπως πιο κάτω αναφερόμαστε επί αυτού. Και βέβαια – επαναλαμβάνουμε - ότι αυτή η πρόβλεψη ανήκει στο Ο.Ε.Ε και στην ομάδα εργασίας του, που του έχει ανατεθεί η ευθύνη να μελετήσει με τη δέουσα προσοχή τα δεδομένα και να συντάξει εμπεριστατωμένη εισηγητική έκθεση προς τον Υπουργό για την απόφαση που θα εκδώσει.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Αυτό που ίσως κάνει τις δικτυακές υπηρεσίες μοναδικές είναι το γεγονός ότι κόσμος της πληροφορίας ελπίζει ότι μέσω αυτών θα καταφέρουν οι επιχειρήσεις και οι δημόσιες υπηρεσίες να οργανώσουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες τους με τέτοιο τρόπο ώστε η αναζήτηση, η εύρεση και η χρήση αυτών από τους πελάτες τους να γίνεται εύκολα και γρήγορα. Η αφύπνιση του κρατικού φορέα αποτελεί βασικό ζήτημα για την εκμετάλλευση και εφαρμογή των τεχνολογικών εξελίξεων στις κρατικές υπηρεσίες. Ωστόσο κάτι τέτοιο πρέπει να γίνει ύστερα από σωστό σχεδιασμό και μελέτη της κάθε περίπτωσης ξεχωριστά.

Με την εξέλιξη του Internet, ο κόσμος επιδιώκει την πολυτέλεια και την άνετη εξυπηρέτησή του. Συγκεκριμένα, οι ιστοσελίδες του ΙΚΑ, προσφέρουν στους πολίτες την άμεση πρόσβασή του σε δημόσιες Υπηρεσίες. Μπορεί κάποιος να χρησιμοποιήσει το Internet και να πληκτρολογήσει τα συγκεκριμένα site και η εξυπηρέτηση του θα γίνει με ευκολία και ταχύτητα, χωρίς να χρειάζεται η παρουσία του στο ΙΚΑ της περιοχής του.

Κατά μία άποψη , αυτό είναι καλό για τις υπηρεσίες του ΙΚΑ, αφού οι εργαζόμενοι έχουν πολύ λιγότερη και άνετη δουλειά, και απαλλάσσει και τους πολίτες και τους εργαζομένους από το άγχος της γραφειοκρατίας. Κατά μία άλλη άποψη, αυτό αρχίζει να καταργεί σιγά - σιγά τη δουλειά των λογιστών, αφού όλο και περισσότερος κόσμος θα εξυπηρετείται μέσω Internet. Με αυτό τον τρόπο οι λογιστές θα αρχίσουν να χάνουν τους φορολογούμενους τους οποίους εξυπηρετούσαν.

Αυτό θα έχει αρνητική επίδραση στο ΙΚΑ, αφού στο μέλλον θα αρχίσουν να λιγοστεύουν οι υπηρεσίες τους, με αποτέλεσμα πολλοί εργαζόμενοι να χάσουν τη δουλειά τους. Έτσι, το χάσμα της ανεργίας θα πάρει μεγαλύτερες διαστάσεις.

Στη παρούσα εργασία έγινε μια προσπάθεια να παρουσιασθούν οι βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται μέσα από το site του ΙΚΑ , τις οποίες

μπορεί να τις χρησιμοποιήσει το κάθε φυσικό η νομικό πρόσωπο , για να διευθετήσει τις υποχρεώσεις του.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Γ. Λυγεράκης, «E- Government: με στρατηγική», New Economy Observer NEO, Δεκέμβριος 2002.

Γ. Λυγεράκη, Μ Στεργίου, «Τεχνολογίες για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση», Microsoft Government Leaders' Conference, Δεκέμβριος 2002

INTERNET

<http://el.wikipedia.org>

<http://www2.uth.gr>

www.ika.gr

<http://www.gsis.gr>

<http://www.gus.gr>

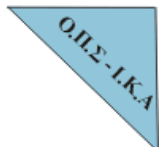
<http://www.e-gov.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Έντυπο 1



**ΑΙΤΗΣΗ- ΔΗΛΩΣΗ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**



ΠΡΟΣ ΥΠΟΚ/ΜΑ- ΠΑΡ/ΜΑ ΙΚΑ
ΚΩΔ*
ΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ / /

Α.Μ.Ε *

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ	.....	
ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟΣ	.....	
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ	Κ.Ω.Δ. * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Κ.Ω.Δ. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / /		

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	Τ.Κ. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	ΠΟΛΗ	ΝΟΜΟΣ	
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΡΑΧ	E-MAIL
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>		ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ΕΠΟΧΙΚΟΤΗΤΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>		ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Περιγραφή)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Περιγραφή)	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Αρ. Έντυπου: 120/398/124 παρ. 06/2003

* (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Έντυπο 2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (Που συμμετέχουν σε εταιρείες ή Κοινοπραξίες)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ												
Α.Μ.Ε (1)									Α.Φ.Μ				
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.ΟΥ	ΚΩΔ.Α. *			ΟΝΟΜΑΣΙΑ									
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΩΔ.Α.			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΟΔΟΣ							ΑΙΘΙΜΟΣ	ΤΚ			ΠΟΛΗ	
	ΤΟΠΟΣ							ΤΗΛΕΦΩΝΟ			Ε.Μ.Α.Π.		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ						ΕΝΑΡΞΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ							
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ									 / /		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ											ΟΝΟΜΑ			
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ							ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ					ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ							ΟΝ. ΣΥΖΥΓΟΥ							
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	..... / ..... / .....		ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ										
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ							ΑΙΘΙΜΟΣ	ΤΚ			ΠΟΛΗ		
	ΤΟΠΟΣ							ΤΗΛΕΦΩΝΟ			Ε.Μ.Α.Π.			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΤΥΠΟΣ			ΑΙΘΙΜΟΣ			ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΛΩΣΗΣ	..... / ..... / .....		ΚΥ ΑΣ ΥΠΕΑ ΔΙΧΗ			
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ *			ΟΝΟΜΑΣΙΑ										
ΙΔΙΟΤΗΤΑ						ΕΝΑΡΞΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ								
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ									 / /			

ΕΠΩΝΥΜΟ											ΟΝΟΜΑ			
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ							ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ					ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ							ΟΝ. ΣΥΖΥΓΟΥ							
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	..... / ..... / .....		ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ										
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ							ΑΙΘΙΜΟΣ	ΤΚ			ΠΟΛΗ		
	ΤΟΠΟΣ							ΤΗΛΕΦΩΝΟ			Ε.Μ.Α.Π.			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΤΥΠΟΣ			ΑΙΘΙΜΟΣ			ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΛΩΣΗΣ	..... / ..... / .....		ΚΥ ΑΣ ΥΠΕΑ ΔΙΧΗ			
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ *			ΟΝΟΜΑΣΙΑ										
ΙΔΙΟΤΗΤΑ						ΕΝΑΡΞΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ								
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ									 / /			

Αρ. Τυποτ. 120398131 παρ.06/2003

* (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

(1) Συμπληρώνεται εφόσον το υπεύθυνο Νομικό Πρόσωπο έχει καταχωρηθεί στο μητρώο εργοδοτών του ΙΚΑ και του έχει αποδοθεί ΑΜΕ

Έντυπο 3



ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΟΙΚΙΑ)



ΠΡΟΣ ΥΠΟΚ/ΜΑ - ΠΑΡ/ΜΑ ΙΚΑ
 ΚΩΔ*
 ΟΝΟΜΑΣΙΑ.....

ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.
 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ / /

ΝΟΜΙΚΗ ΚΩΔ
 ΜΟΡΦΗ 070

ΑΜΕ*

Κ.Α.Δ ΙΚΑ 9500

Ι.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ				ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ			
ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ				ΟΝ. ΣΥΖΥΓΟΥ			
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	..... / ..... / .....	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΠΟΛΗ			
	ΝΟΜΟΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΚΔΑΠ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΤΥΠΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΕΛΟΣΗΣ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΙΣΧΗ			
 / /						
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ*	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	Α.Φ.Μ				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

ΙΙ.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ				ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ			
ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ				ΟΝ. ΣΥΖΥΓΟΥ			
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	..... / ..... / .....	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΠΟΛΗ			
	ΝΟΜΟΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΚΔΑΠ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΤΥΠΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΕΛΟΣΗΣ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΙΣΧΗ			
 / /						
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ*	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	Α.Φ.Μ				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Αρ. Έντυπου: 120/3981/26 παρ. 96/2003

* (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.)

(1) Συμπληρώνεται μόνο για τα λοιπά κατ' οίκον του εργοδότη απασχολούμενα πρόσωπα και όχι για τις οικιακές βοηθούς

Έντυπο 4



ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ



ΠΡΟΣ ΥΠΟΚ/ΜΑ - ΠΑΡ/ΜΑ ΙΚΑ
 ΚΩΔ *
 ΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.
 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ / /

Α.Μ.Ο.Ε *

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΙΔΙΩΤ. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟ ΕΡΓΟ	<input type="checkbox"/>	ΙΔΙΩΤ. ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	<input type="checkbox"/>	ΔΗΜΟΣΙΟ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	<input type="checkbox"/>
ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΑΝΑΘΕΣΗ ή ΕΡΓΟΔΑΒΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΑΥΘΑΙΡΕΤΟ	<input type="checkbox"/>
		ΣΥΝΔΙΚΑΛΕΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΚΤΕΣ ΕΠΗΤΡΟΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	<input type="checkbox"/>
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ	.....			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΟΔΟΣ				ΑΡΙΘΜΟΣ
	Τ.Κ.	<input type="text"/>	ΠΟΣΗ	<input type="text"/>	ΝΟΜΟΣ
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / /				

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	ΠΙΝΑΚΑΣ 2	ΠΙΝΑΚΑΣ 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ , **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** / /

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	.....	
ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
..... , % , / /

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ Ι.Κ.Α. ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ)
	ΚΩΔΙΚΟΣ * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ		
1	<input type="text"/> / /	
2	<input type="text"/> / /	
3	<input type="text"/> / /	
4	<input type="text"/> / /	
5	<input type="text"/> / /	

Αρ. Τυποτ. 1203/91/28 παρ. 06/2003

* (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Έντυπο 7



ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ



ΠΡΟΣ ΥΠΟΚ/ΜΑ - ΠΑΡ/ΜΑ ΙΚΑ

Κ.Ω.Δ. *

ΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
..... / /

ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ / /

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΕΡΓΟΔΑΒΟΣ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ - ΕΡΓΟΔΑΒΟΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΡΓΟΥ)

Α.Μ.Ο.Ε

Α.Φ.Μ

ΕΠΑΝΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ * **ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟ** **ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ** **ΔΗΜΟΣΙΟ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ	.....
ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	

ΑΛΛΑΓΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ - ΠΑΡ/ΤΟΣ ΙΚΑ * **ΝΕΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ - ΠΑΡ/ΜΑ ΙΚΑ**

Κ.Ω.Δ. * ΟΝΟΜΑΣΙΑ.....

I. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΥ

(Καταχωρούνται τα στοιχεία όπως ισχύουν μετά τη μεταβολή τους)

ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΙΔΙΩΤ. ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΚΟΠΗ	ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤ. ΕΡΓΟΥ ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΥ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ	.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
	Τ.Κ. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ΠΟΛΗ	ΝΟΜΟΣ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	ΠΙΝΑΚΑΣ 2	ΠΙΝΑΚΑΣ 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

..... , / /

Αρ. Έντυπ. 120398129 παρ. 06/2/03

* (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Έντυπο 8

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ⁽¹⁾		ΕΚΔΗΛΩΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΕΚΔΗΛΩΣ ⁽²⁾		ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ					
ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁽⁴⁾					
Α.Μ.Ε. ⁽⁵⁾		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
Α.Φ.Μ. ⁽⁶⁾		ΟΔΟΣ ⁽⁷⁾		ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾	
		Γ.Κ. Φ)		ΠΟΛΗ ⁽⁹⁾	
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾		ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	
		/		/	
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁽¹³⁾		/		ΣΥΝΟΛΑ ⁽¹⁷⁾	
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ⁽¹⁴⁾					
ΑΠΟΔΟΧΩΝ ⁽¹⁵⁾		,		,	
ΚΑΤΑΒ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ ⁽¹⁶⁾		,		,	
18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	/		/	
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.				
20	Α.Μ.Κ.Α.				
21	ΕΠΩΝΥΜΟ				
22	ΟΝΟΜΑ				
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ				
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ				
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /		/ /	
26	Α.Φ.Μ.				
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ				
28	ΟΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ				
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ				
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ				
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.				
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ				
33	ΜΙΣΘΟΔ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	/		/	
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /		/ /	
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /		/ /	
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ				
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ				
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,		,	
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	,		,	
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	,		,	
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	,		,	
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	,		,	
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,		,	
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)				
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,		,	
46	ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	,		,	

Σημείωση: Τα πεδία 14, 15 και 16 συμπληρώνονται αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 18 έως 46. Μεταφέρονται τα σύνολα που προστίθενται για κάθε μισθολογική περίοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που ανιχνεύονται σε αυτήν και για όλους τους τύπους αποδοχών που μπορεί να έχει ο κάθε ασφαλισμένος για την ίδια μισθολογική περίοδο.

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα από....

Έντυπο 9

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	_____	Α.Φ.Μ	_____
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ			
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ	

Βεβαιώνουμε ότι:

Ο/Η Ασφαλισμένος/η με τα κάτωθι ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία απασχολήθηκε στην επιχείρησή μας και συγκεκριμένα στην Έδρα/ στο Παράρτημα με Α/Ακατά τις μισθολογικές περιόδους που ακολουθούν.

ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	/
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	
Α.Μ.Κ.Α.	_____
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /
Α.Φ.Μ.	_____

ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ			
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ			
ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ			
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ			
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	/	/	/
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	,	,	,
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	,	,	,
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	,	,	,
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	,	,	,
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	,	,	,
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	,	,	,

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται για απόδειξη της ασφάλισης στις προαναφερόμενες περιόδους.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα αναγραφόμενα στην παρούσα βεβαίωση ασφαλιστικά στοιχεία λαμβάνονται υπόψη μέχρι την επεξεργασία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης των συγκεκριμένων μισθολογικών περιόδων και την υποβολή και έκδοση από το ΙΚΑ του αντίστοιχου Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης.

.....
/ / (Υπογραφή - Σφραγίδα)