

**ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**  
**«ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΣΩ**  
**ΤΟΥ INTERNET»**



**ΒΙΚΕΝΤΙΟΥ ΟΛΓΑ**  
**ΚΑΡΑΔΗΜΑ ΕΛΕΝΗ**

**ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΑΣ**

**ΠΑΤΡΑ, 2011**



## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι αρχικές διαβουλεύσεις προς την κατεύθυνση ανάπτυξης φορολογικών υπηρεσιών με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας και ειδικότερα, μέσω του διαδικτύου, πραγματοποιήθηκαν προς τα τέλη της δεκαετίας του '90 ( έτη 1998 – 1999). Οι πρώτες αποφάσεις επικεντρώθηκαν σε πλαίσιο δράσεων που περιλάμβανε κατ' αρχήν σύνταξη νομοθεσίας που να υποστηρίζει τις διαδικασίες ηλεκτρονικής υποβολής και εν συνεχεία, ανάπτυξη σχεδίου πιλοτικής εφαρμογής για παροχή υπηρεσιών που αφορούσε ηλεκτρονική υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ.

Η προμήθεια της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για την εγκατάσταση και λειτουργία των σχετικών εφαρμογών πραγματοποιήθηκε μέσω προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού, την 17<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 1999 με καθεστώς χρηματοδότησης από εγχώριους πόρους. Ο ανάδοχος που επιλέχθηκε ήταν εταιρεία ιδιωτικού δικαίου που δραστηριοποιείται στο χώρο των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας. Η υπογραφή της σχετικής σύμβασης από τον ανάδοχο, περιλάμβανε υλοποίηση του έργου με γενικό τίτλο 'Ηλεκτρονική υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ'.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) και συγκεκριμένα τα διοικητικά στελέχη της 30<sup>ης</sup> Διεύθυνσης του ΥΠΟΙΟ, είχαν την πλήρη ευθύνη αναφορικά με την επίβλεψη κατά την εγκατάσταση και την τελική αποδοχή του έργου. Επίσης, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο ίδιος φορέας θα αναλάμβανε τη διαχείριση και χρήση του εγκατεστημένης υποδομής.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	7
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</b> .....	8
<b>1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> .....	8
<b>1.2 ΔΟΜΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ</b> .....	8
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</b> .....	10
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b> ..	10
<b>2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	10
<b>2.2 Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ</b> .....	11
<b>2.3 TAXIS-ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ</b> .....	12
<b>2.4 ΤΟ TAXIS NET</b> .....	14
<b>2.5 Μ - TAXIS</b> .....	15
<b>2.6 ICIS - ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ</b> .....	16
<b>2.7 ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b> .....	18
<b>2.8 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ e-oikonomia.gr</b> .....	19
<b>2.9 Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ</b> .....	19
<b>2.10 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b> .....	20
<b>2.11 ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> .....	22
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3</b> .....	28
<b>ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΙΣ ΟΝ ΛΙΝΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> .....	28
<b>3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	28
<b>3.2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΙΣ ΦΟΡΜΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ</b> .....	29
<b>3.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΙΣ ΦΟΡΜΕΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΛΕΞΗΣ</b> .....	32
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4</b> .....	34
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Γ.Γ.Π.Σ.</b> .....	34
<b>4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	34
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5</b> .....	37
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ</b> .....	37
<b>5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	37
<b>5.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Ε1 -Ε2 -Ε3 -Ε9</b> .....	38
<b>5.2.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Ε1</b> .....	39
<b>5.2.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Ε2</b> .....	41
<b>5.2.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ Ε3</b> .....	42
<b>5.2.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Ε9</b> .....	44
<b>5.2.5 ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΚΥΡΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</b> .....	45

<b>5.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Φ.Π.Α. - V.I.E.S. - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ Φ.Π.Α.</b> .....	46
<b>5.4 ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ</b> .....	47
<b>5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε - ΟΧΗΜΑΤΑ</b> .....	47
<b>5.6 ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε -Α.Π.Α.Α</b> .....	48
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6</b> .....	49
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> .....	49
<b>6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	49
<b>6.2 ε- ΚΒΣ</b> .....	49
<b>6.3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Β' ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b> .....	50
<b>6.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b> .....	52
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7</b> .....	56
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ</b> .....	56
<b>7.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	56
<b>7.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ICISNET</b> .....	56
<b>7.3 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ</b> .....	57
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8</b> .....	58
<b>ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ</b> .....	58
<b>8.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	58
<b>8.2 ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</b> .....	58
<b>8.3 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b> .....	58
<b>8.4 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....	59
<b>8.4.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....	59
<b>8.4.2 ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b> .....	60
<b>8.4.3 Φ.Π.Α. - V.I.E.S.</b> .....	61
<b>8.4.4. Κ.Β.Σ.</b> .....	62
<b>8.4.5 ΦΟΡΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ</b> .....	63
<b>8.4.6 ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ</b> .....	64
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9</b> .....	65
<b>ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ</b> .....	65
<b>9.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ - ICS (IMPORT CONTROL SYSTEM)</b> ...	65
<b>9.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ</b> .....	66
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup></b> .....	67
<b>ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ</b> .....	67
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11</b> .....	74
<b>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ</b> .....	77
<b>11.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</b> .....	77
<b>11.2 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ</b> .....	78

<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ .....</b>	<b>80</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ .....</b>	<b>81</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) είναι ένας από τους Φορείς του Ελληνικού Δημοσίου που παρέχει ένα εκτεταμένο αριθμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών και καταγράφει ένα εξίσου σημαντικό αριθμό αναγκών για διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα. Εξίσου σημαντικές όμως έχουν αποδειχθεί και οι ανάγκες για διαλειτουργικότητα των συστημάτων στο εσωτερικό της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή σύνθετων υπηρεσιών. Η ικανοποίηση αυτής της ανάγκης για εσωτερική διαλειτουργικότητα, αποδεικνύεται συχνά δυσκολότερη απ' όσο φαίνεται.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα στη Γ.Γ.Π.Σ. αποτελεί η διαδικασία έκδοσης φορολογικής ενημερότητας. Η φορολογική ενημερότητα απαιτούσε στο παρελθόν την προσυπογραφή (σύμφωνη γνώμη) τμημάτων της φορολογίας π.χ τμήμα εισοδήματος, δικαστικό, κεφαλαίου κ.λπ. Η σημερινή έκδοσή της φορολογικής ενημερότητας γίνεται με την συλλογή ηλεκτρονικών απαντήσεων (ΝΑΙ –ΟΧΙ) από το κάθε υποσύστημα με αυτόματο τρόπο από το σύστημα έκδοσης ενημερότητας χωρίς την μεσολάβηση υπαλλήλων, χαρτιών και σφραγίδων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

### **1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Αντικείμενο της παρούσας πτυχιακής αποτελεί η λειτουργία της Γενικής Γραμματείας πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.), το πληροφοριακό της σύστημα και η λειτουργικότητα που προσφέρει στις επιχειρήσεις.

Η Γενικής Γραμματείας πληροφοριακών Συστημάτων παρέχει υποστήριξη στη διαχείριση των αλλαγών στους Φορείς, συνδράμει στην κωδικοποίηση και την τυποποίηση των διαδικασιών, πληροφοριών και εντύπων. Παράλληλα αναλαμβάνει το σχεδιασμό των γενικών κατευθύνσεων για το πλάνο ενημέρωσης υπαλλήλων και πολιτών ενώ συνεισφέρει στη διαμόρφωση προτάσεων για νομοθετικές και κανονιστικές αλλαγές σε σημεία που εντοπίζει σχετικές ανάγκες

### **1.2 ΔΟΜΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ**

Στο δεύτερο κεφάλαιο της παρούσας εργασίας θα απασχοληθούμε με την αποστολή της Γ.Γ.Π.Σ. δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα φορολογίας TAXIS- και κατ'επέκταση στο TAXIS NET.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι φόρμες εγγραφής νέου χρηστή στις on line υπηρεσίες με όλες τις λειτουργίες που αυτή συνεπάγεται.

Στο τέταρτο κεφάλαιο γίνεται μια σύντομη αναφορά στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ, ενώ στο πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι υπηρεσίες προς πολίτες με τις παρελκόμενες λειτουργίες τους. Στο έκτο



κεφάλαιο παρουσιάζονται οι υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις με τις υποβολές των δηλώσεων και στο έβδομο και τελευταίο κεφάλαιο γίνεται αναφορά προς τα τελωνιακά θέματα που προσφέρονται μέσω της Γ.Γ.Π.Σ.

Τέλος παρατίθενται συμπεράσματα, προτάσεις και οι ηλεκτρονικές πηγές που χρησιμοποιηθήκαν στην εκπόνηση της παρούσας πτυχιακής εργασίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

#### **2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) έχει σχεδιάσει, υλοποιήσει και λειτουργήσει πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης επί εικοσιτετραώρου και επταήμερης βάσης. Παρέχει τις περισσότερες έως σήμερα διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στον πολίτη, τις επιχειρήσεις και λοιπούς κυβερνητικούς φορείς, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Αποτελεί δε τη μοναδική αντίστοιχη Γενική Γραμματεία στη Δημόσια Διοίκηση.

Παρέχοντας απ' ευθείας έναν αυξανόμενο αριθμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών, διευκολύνει τις συναλλαγές των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις εφορίες, τα τελωνεία και συνολικά το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών. Η Γ.Γ.Π.Σ. διαθέτει υψηλού επιπέδου τεχνική υποδομή, όσον αφορά τον υπολογιστικό και το δικτυακό εξοπλισμό, καθώς και το απαραίτητο - και πλέον πολύτιμο - ανθρώπινο δυναμικό, για την επίτευξη των αναπτυξιακών στόχων της.

Στο άμεσο μέλλον η Γ.Γ.Π.Σ. σκοπεύει να αποτελέσει σημαντικό κέντρο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για όλους τους πολίτες που επιθυμούν να αξιοποιήσουν την τεχνολογία των υπολογιστών και επικοινωνιών.

## 2.2 Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.

Στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Π.) αναπτύσσονται και λειτουργούν παραγωγικά με μεγάλη κλίμακα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (Ο.Π.Σ. ) με σκοπό τη στήριξη του έργου του Υπουργείου Οικονομικών, με κυριότερα το TAXIS για τη φορολογία, το TAXISnet για τη φορολογική εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων μέσω internet, το ICIS για τα τελωνεία και τα συστήματα μισθοδοσίας και συντάξεων.

Τομείς δράσης Γ.Γ.Π.Σ:

Αναπτύσσονται νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες φορολογίας (νέο TAXISnet) καθώς και τελωνεία (ICISnet), για να περιοριστούν οι ανάγκες της φυσικής παρουσίας του πολίτη κατά τη διάρκεια των συναλλαγών του με το Υπουργείο Οικονομικών

- Ø Η δημιουργία νέου κέντρου δεδομένων (data center) πολυεπεξεργαστικής τεχνολογίας και η παροχή υπηρεσιών κέντρου δεδομένων και τεχνογνωσίας προς το δημόσιο τομέα για την επίτευξη οικονομικών κλίμακος.
- Ø Η αναβάθμιση του τηλεπικοινωνιακού δικτύου του Υπουργείου Οικονομικών σε δίκτυο υψηλών ταχυτήτων, μετά την ένταξη συνολικά του Υπουργείου στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ με κοινοτική χρηματοδότηση. Με αυτόν τον τρόπο θα εξασφαλιστούν μεγαλύτερες ταχύτητες πρόσβασης και υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης και τηλεφωνίας, με ταυτόχρονη μείωση του λειτουργικού κόστους του Υπουργείου.

- Η μετεξέλιξη του TAXIS σε σύγχρονη τεχνολογική πλατφόρμα και η αναβάθμιση του ICIS για την εξασφάλιση καλύτερης απόδοσης με μικρότερο κόστος συντήρησης.

## **2.3 TAXIS-ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ**

Το **TAXIS** (TAX Information System), (το μεγαλύτερο έργο πληροφορικής στην Ελλάδα) είναι ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα φορολογίας, λειτουργεί παραγωγικά και έχει υλοποιηθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ. στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κλεισθένης" του Β' Κ.Π.Σ., ενώ η προσαρμογή των εφαρμογών στο ευρώ υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" του Γ' Κ.Π.Σ. σκοπός του είναι ο εκσυγχρονισμός και η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, η πάταξη της φοροδιαφυγής αλλά και η καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών.

Τεχνολογικά η υποδομή του TAXIS αποτελείται από ένα ολοκληρωμένο on line δίκτυο 282 περιφερειακών υπολογιστών (ένας υπολογιστής-server για κάθε Δ.Ο.Υ.), 8.600 θέσεων εργασίας κατανεμημένων στις Δ.Ο.Υ. ανάλογα με το μέγεθός τους και ενός κεντρικού υπολογιστικού εξοπλισμού στη Γ.Γ.Π.Σ.

Οι εφαρμογές του TAXIS στοχεύουν στην αυτοματοποίηση και στη μηχανογράφηση του συνόλου των εργασιών των Δ.Ο.Υ. και εγκαταστάθηκαν σταδιακά σε παραγωγή από το Μάρτιο του 1998 έως τον Σεπτέμβριο του 2001 στο σύνολο των Δ.Ο.Υ.

Με το σύστημα TAXIS εκσυγχρονίζεται η λειτουργία του Φορολογικού Συστήματος όχι μόνο σε τοπικό επίπεδο αλλά σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης. Έτσι λοιπόν έχει επιφέρει σημαντικές τομές στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση.

παραδείγματα:

- ⊗ Μέσα από το TAXIS θεσπίστηκε διαδικασία κατά την οποία ο φορέας (δημόσιοι οργανισμοί, συμβολαιογράφοι, τράπεζες, κ.λ.π.) ζητά και λαμβάνει αυτόματα Φορολογική Ενημερότητα για λογαριασμό του συναλλασσόμενου πολίτη. Κατ' αυτόν τον τρόπο, ο πολίτης δεν χρειάζεται να πάει στη Δ.Ο.Υ., να ζητήσει την έκδοση ενημερότητας και να την προσκομίσει στο φορέα.
- ⊗ Όλοι οι υπάλληλοι των Δ.Ο.Υ., μετά από εκπαίδευση, έγιναν χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος TAXIS. Για πρώτη φορά, υπάλληλοι μίας υπηρεσίας, όλων των ηλικιών, κατάφεραν να αφομοιώσουν την τεχνολογία και να χρησιμοποιούν υπολογιστή για τη διεκπεραίωση των εργασιών τους.

Με την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος TAXIS και τη δημιουργία των αναγκαίων ηλεκτρονικών υποδομών (Βάσεις Δεδομένων), αναπτύχθηκαν και εναλλακτικοί τρόποι για να εξυπηρετούνται οι πελάτες μέσω ηλεκτρονικών συναλλαγών στο Internet (**TAXISnet**).

Το TAXIS στην παρούσα φάση αξιοποιεί τα νέα τεχνολογικά πρότυπα των τελευταίων ετών στην ανάπτυξη εφαρμογών αλλά και στον εξοπλισμό και στη δικτύωση των Η/Υ στοχεύοντας πάντα στην καλύτερη και πιο γρήγορη εξυπηρέτηση των πολιτών.

## 2.4 TO TAXIS NET

Τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Π.Σ. και εφαρμογές που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες και αποβλέπουν στην ένταξη των πολιτών στο επίκεντρο της εξυπηρέτησης, συνιστούν το **TAXISnet. Επιτρέπει τη διεκπεραίωση** συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και την παροχή πληροφοριών, μέσω του Internet και έχει υλοποιηθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.

Με Το TAXISnet Επιτυγχάνεται:

- ⊗ Υποβολή δηλώσεων μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία του φορολογουμένου στη Δ.Ο.Υ.
- ⊗ Αποσυμφόρηση των Δ.Ο.Υ., λόγω της μειωμένης προσέλευσης των πολιτών σε αυτές, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.
- ⊗ Υποβολή δηλώσεων σε 24ωρη βάση, 7 μέρες την εβδομάδα.
- ⊗ Άμεση επικοινωνία και ενημέρωση του πολίτη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ⊗ Αποτελεσματική προστασία όλων των διακινούμενων στο internet προσωπικών δεδομένων

Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Που Παρέχονται Μέσω Του TAXISnet, Απευθύνονται:

- ⊗ Σε όλους τους πολίτες προκειμένου να υποβάλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1, Ε2, Ε3, Ε9).
- ⊗ Σε όλους τους πολίτες/επιτηδευματίες και τις επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλουν συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πελατών-προμηθευτών.

- Ø Σε όλες τις επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλουν Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ).
- Ø Σε όλους τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που επιθυμούν να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για τις λοιπές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. (Εκδοση Πιστοποιητικών, ενημέρωση Εκκαθάρισης, κ.λπ.) .

## 2.5 M - TAXIS

Η M – TAXIS (Mobile TAXIS) είναι μια νέα (για τα ελληνικά δεδομένα) υπηρεσία η οποία αξιοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρει η κινητή τηλεφωνία και εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής για την εξυπηρέτηση και την ενημέρωση του πολίτη στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, μέσω όλων των τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Επίσης με την υπηρεσία M-TAXIS οι φορολογούμενοι ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα για την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για το τρέχον Οικονομικό Έτος. Για να υλοποιηθεί αυτή η υπηρεσία, βασικό κίνητρο αποτέλεσε η μεγάλη ανταπόκριση της τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης σε θέματα εκκαθάρισης δηλώσεων φόρου εισοδήματος καθώς και η αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία (e-εκκαθάριση). Για να εγγραφεί κανείς στην υπηρεσία αρκεί μόνο η αποστολή ενός μηνύματος που θα περιέχει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και θα αποσταλεί στον αριθμό 2552.

Με την εγγραφή εξασφαλίζεται η ενημέρωση του πολίτη για την εκκαθάριση της δήλωσής του, όποτε αυτή πραγματοποιηθεί εντός του έτους, ενώ στην περίπτωση που η δήλωση είναι χρεωστική, ο φορολογούμενος θα λαμβάνει έγκαιρες προειδοποιήσεις για την καταβολή των τυχόν οφειλομένων δόσεων.

Ταυτόχρονα ο πολίτης θα ενημερώνεται για ειδικές καταστάσεις που μπορεί να προκύψουν κατά τη διαδικασία επεξεργασίας και εκκαθάρισης της δήλωσης. Κάθε ενημέρωση του φορολογούμενου θα πραγματοποιείται μέσω αποστολής ενός SMS σε αυτόν.

Όλες οι εταιρίες κινητής τηλεφωνίας που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα υποστηρίζουν την υπηρεσία M – TAXIS .

Η πληροφορία που θα αποστέλλεται δεν είναι εμπιστευτική και είναι παρόμοια με αυτή που ήδη δίνεται μέσω της τηλεφωνικής ή της ιντερνετικής αντίστοιχης υπηρεσίας. Η νέα αυτή υπηρεσία, η πρώτη που προσφέρεται από τη Δημόσια Διοίκηση μέσω κινητής τηλεφωνίας, αποτελεί το ξεκίνημα μιας νέας προσπάθειας περαιτέρω αναβάθμισης της επικοινωνίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τον πολίτη.

## **2.6 ICIS - ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων, ICIS(Integrated Customs Information System), είναι ένα από τα μεγαλύτερα έργα πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών και καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της Τελωνειακής Υπηρεσίας. Υλοποιήθηκε από τη Γ.Γ.Π.Σ. στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κλεισθένης" του Β' Κ.Π.Σ. και συμβάλει στη ανάγκη εκσυγχρονισμού των Υπηρεσιών, στην απλοποίηση των διαδικασιών και στη βελτίωση των μεθόδων στοχεύοντας στην διευκόλυνση και στην προστασία της οικονομικής δραστηριότητας της χώρας.



Συμβολή του ICIS:

- Ø Στη διευκόλυνση του εμπορίου με την καθιέρωση αυτοματοποιημένων και ομοιόμορφων διαδικασιών σε όλα τα Τελωνεία και στην ενδυνάμωση της πίστης των συναλλασσομένων στη δικαιοσύνη του δασμοφορολογικού συστήματος.
- Ø Στη μείωση της δασμοφοροδιαφυγής και κατά συνέπεια στην αύξηση των κρατικών εσόδων με την καθιέρωση αυτόματων ελεγκτικών διαδικασιών.
- Ø Στη βελτίωση και διεύρυνση των δυνατοτήτων προβλέψεων και σχεδιασμού μακροπρόθεσμης δασμοφορολογικής πολιτικής και καθορισμού πολιτικής ελέγχων με την παροχή συγκεκριμένων επεξεργασμένων και έγκαιρων πληροφοριών.

Μέσω Του ICIS Εκτελούνται Οι Ακόλουθες Διατυπώσεις/Διαδικασίες Της Τελωνειακής Υπηρεσίας:

- Ø Διαχείριση Δηλωτικών Εμπορευμάτων
- Ø Διαχείριση Εισαγωγών – Εξαγωγών
- Ø Διαχείριση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
- Ø Παρακολούθηση Διαμετακόμισης εμπορευμάτων μεταξύ δύο σημείων της Ε.Ε. με ανταλλαγή ηλεκτρονικών (edifact) μηνυμάτων / παρακολούθηση δελτίων ΑΤΑ και TIR
- Ø Διαχείριση Εφαρμοστικού Δασμολογίου (TARIC) και εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας
- Ø Παρακολούθηση τιμών εμπορευμάτων
- Ø Ανάλυση κινδύνου για τους διενεργούμενους ελέγχους και υποβοήθηση λήψης αποφάσεων

- Ø Διαχείριση των φυσικών και ανθρωπίνων πόρων
- Ø Διαχείριση τελωνειακών παραβάσεων - λαθρεμποριών

Στις μέρες μας έχουν δρομολογηθεί βελτιώσεις του ICIS (επικαιροποίηση εφαρμογών - ανανέωση εξοπλισμού), ενώ παράλληλα έχει ξεκινήσει και η ανάπτυξη τελωνειακών ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω internet (**ICISnet**).

## **2.7 ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Εκτός από τη μελέτη και την επίβλεψη της ανάπτυξης των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ.) που διαχειρίζεται (TAXIS, TAXISnet, ICIS), η Γ.Γ.Π.Σ. σχεδιάζει και υλοποιεί εφαρμογές σε σύγχρονες πλατφόρμες ανάπτυξης, για να καλυφθούν οι ανάγκες του Υπουργείου Οικονομικών.

Προτεραιότητα της είναι να χρησιμοποιήσει τη σύγχρονη τεχνολογία κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών που υλοποιεί για αυτό και το τεχνικό προσωπικό της συμμετέχει τακτικά σε σχετικά σεμινάρια, τα οποία πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τη Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.) ([www.seyyo.gr](http://www.seyyo.gr)). Ταυτόχρονα υπάρχει διαρκής ενημέρωση σε θέματα νέων τεχνολογικών λύσεων από τις εταιρείες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

## **2.8 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ e-oikonomia.gr**

Στο πλαίσιο Πανευρωπαϊκής Έρευνας με θέμα "Την αναδιοργάνωση των εσωτερικών διαδικασιών -back office- της Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή καλύτερων ηλεκτρονικών δημόσιων υπηρεσιών", αξιολογήθηκε ο ιστοχώρος της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων τού Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών [www.e-oikonomia.gr](http://www.e-oikonomia.gr)

Η έρευνα πραγματοποιήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από consortium αναδόχων με κύριους εταίρους το Δανικό Τεχνολογικό Ινστιτούτο και το Ινστιτούτο για την Πληροφορική Διοίκηση τού Πανεπιστημίου της Βρέμης με Εθνικό Εμπειρογνώμονα για την Ελλάδα την Κύκλοτρον Ε.Π.Ε. "Σύμβουλοι Μηχανικοί".

Ο Ελληνικός ιστοχώρος e-oikonomia.gr επελέγη για το πλήθος και την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει, για τον μεγάλο αριθμό χρηστών που εξυπηρετεί και για την σημαντική εξοικονόμηση πόρων για τους πολίτες και την κυβέρνηση που συνεπάγεται η λειτουργία του.

## **2.9 Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

Οι νέες ευκαιρίες για ανάπτυξη ευημερία και ποιότητα ζωής είναι τα νέα δεδομένα που δημιουργεί η Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ). Βέβαια η ανάπτυξή της βασίζεται στη ραγδαία εξέλιξη των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας. Οι τεχνολογίες αυτές αποτελούν ουσιαστικό εργαλείο για ανοιχτή και αποτελεσματική διακυβέρνηση καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων. Δημιουργούν νέες μεθόδους εργασίας, νέες δεξιότητες και την ανάγκη για συνεχή μάθηση και προσαρμογή του εκπαιδευτικού συστήματος.

Συμβάλλουν στη καλύτερευση της ποιότητας ζωής με την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών υγείας, μεταφορών και προστασίας του περιβάλλοντος.

Στα πλαίσια του ΕΠ κοινωνία της πληροφορίας, η Γ.Γ.Π.Σ. έχει αναλάβει την ευθύνη ανάπτυξης των ακόλουθων έργων πληροφορικής:

- ❑ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών - Ο.Π.Σ.Ε.Υ. (Προϋπολογισμός: 30.000.000 €)
- ❑ Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet - υπηρεσίες φορολογίας για την εξυπηρέτηση του πολίτη. (Προϋπολογισμός: 14.990.196 €)
- ❑ Πιλοτικό Πληροφοριακό Σύστημα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΣΔΟΕ). (Προϋπολογισμός: 1.400.000 €)
- ❑ Μελέτη για την καθιέρωση και εφαρμογή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω ICIS. (Προϋπολογισμός: 325.000 €)

Η Γ.Γ.Π.Σ. παράλληλα καταρτίζει προτάσεις για νέα πληροφοριακά συστήματα που μπορούν να υλοποιηθούν στα πλαίσια του ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση των κονδυλίων που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό.

## **2.10 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) προσφέρει δημοσιευμένα τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης του Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2010.

**ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Φ.Π. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΕΤΟΥΣ 2010**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΗΛΩΣΕΙΣ		ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΦΟΡΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΙ	
	ΠΛΗΘΟΣ	%			ΠΛΗΘΟΣ	%
Χρεωστικές	20.295	29,83	889.569.043	109.324.353	12.555	61,86
Πιστωτικές	21.855	32,13	592.268.410	-23.389.613	14.409	65,93
Μηδενικές	25.880	38,04	186.466.760	0	18.222	70,41
ΣΥΝΟΛΟ	68.030	100,00	1.668.304.213	85.934.740	45.186	66,42

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι από τα **68.030** εκκαθαριστικά σημειώματα τα **45.186** δηλαδή ποσοστό **66,42%** επέχουν θέση φορολογικής ενημερότητας.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα από την εκκαθάριση του Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2010.

**ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Φ.Π.  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2010 ΑΠΟΣΤΟΛΗ : 1η έως και 13η**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΗΛΩΣΕΙΣ		ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΦΟΡΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΙ	
	ΠΛΗΘΟΣ	%			ΠΛΗΘΟΣ	%
Χρεωστικές	1.407.307	25,26	42.736.098.424	2.965.870.735	1.021.286	72,57
Πιστωτικές	1.555.722	27,92	35.880.041.329	-	1.148.141	73,80
Μηδενικές	2.609.325	46,82	19.795.509.199	0	2.004.619	76,83
ΣΥΝΟΛΟ	5.572.354	100,00	98.411.648.952	1.827.917.376	4.174.046	74,91

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι από τα **5.572.354** εκκαθαριστικά σημειώματα τα **4.174.046** δηλαδή ποσοστό **74,91%** επέχουν θέση φορολογικής ενημερότητας.

## 2.11 ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Υποβολή δήλωσης φορολογίας Εισοδήματος Ε1
  - **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ( Ε1) ΚΑΙ ΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΈΝΤΥΠΑ (Ε2 ΚΑΙ Ε3) (ΑΠΑΙΤΕΙΤΕ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ)**
2. Προβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)  
(ΑΠΑΙΤΕΙΤΕ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ)
3. Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης Φόρου και Τελών Χαρτοσήμου  
(ΑΠΑΙΤΕΙΤΕ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ)
4. Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. ( Ε7)  
(ΑΠΑΙΤΕΙΤΕ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ)
5. Ελεύθερα Προγράμματα και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικά της ΓΓΠΣ
  - **Ηλεκτρονική Συμπλήρωση των Καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών (έτη χρήσης 2007 και μετά)**

Το λογισμικό αυτό αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών. Ο πηγαίος κώδικας διατίθεται για ελεύθερη χρήση σύμφωνα με την άδεια Apache License, Version 2.0 που βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοθέση <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

- **Εφαρμογή ελέγχου ορθότητας αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ**
- **Εφαρμογή συνένωσης αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ**
- **Εφαρμογή συνένωσης αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ**
- **Δημιουργία αρχείου οριστικής δήλωσης ΦΜΥ**

**6. Αναζήτηση στοιχείων λογιστή  
(ΑΠΑΙΤΕΙΤΕ Α.Φ.Μ. ΛΟΓΙΣΤΗ)**

**7. Εγκυρότητα Φορολογικών Στοιχείων**

- **εγκυρότητα ενός Α.Φ.Μ.**

**(ΑΠΑΙΤΕΙΤΕ ΕΙΣΑΓΩΓΗ Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ)**

- **εγκυρότητα των στοιχείων ενός εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος ανεξαρτήτως του τρόπου έκδοσής του.**

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

ΑΦΜ :       ΑΡ. ΔΗΛΩΣΗΣ :       ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2011 ▼

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ του Υποχρέου ή της Συζύγου, τον Αριθμό Δήλωσης και τα στοιχεία προς επαλήθευση

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΣΥΖΥΓΟΥ
<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ</b>		
<small>ΠΡΟΣΟΧΗ: Εισάγετε μόνο το ακέραιο μέρος (χωρίς στραγγιλοποίηση) των ποσών που θέλετε να πιστοποιήσετε</small>		
ΑΚΙΝΗΤΑ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΜΛΟΔΑΠΗΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΑΕΔ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡΟΛ. ΠΟΣΑ ... ΚΑΠ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΑΤΟΜ. ΕΠ. ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ</b>		
Το εκκαθαριστικό επέχει θέση φορολογικής ενημερότητας μέχρι	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **εγκυρότητα μιας Φορολογικής Ενημερότητας που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά.**

**Πιστοποίηση Φορολογικής Ενημερότητας**

Α.Φ.Μ. :

Αριθμός Πρωτοκόλλου :

Μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας "Πιστοποίηση Φορολογικής Ενημερότητας", οι αποδέκτες φορείς έχουν την δυνατότητα να διαπιστώσουν την εγκυρότητα της φορολογικής ενημερότητας. Πληκτρολογήστε στα αντίστοιχα πλαίσια τον ΑΦΜ και τον Αριθμό Πρωτοκόλλου που είναι τυπωμένα στο έντυπο της φορολογικής ενημερότητας που θέλετε να πιστοποιήσετε. Επιλέγοντας το πλαίσιο ΑΝΑΚΤΗΣΗ αναπαράγεται η φορολογική ενημερότητα βάσει των στοιχείων που έχετε πληκτρολογήσει ή παρέχεται η πληροφορία ότι δεν έχει εκδοθεί φορολογική ενημερότητα με τα στοιχεία αυτά.

- **εγκυρότητα του αριθμού Φ.Π.Α. - V.I.E.S. [εξωτερικό link]**

**Σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών για το φόρο προστιθέμενης αξίας (VIES) Επαλήθευση αριθ. ΦΠΑ**

Μπορείτε να επαληθεύσετε την εγκυρότητα του ΑΦΜ/ΦΠΑ, που χορηγείται από οποιοδήποτε κράτος μέλος, επιλέγοντας το κράτος μέλος από το προβλεπόμενο πτυσσόμενο μενού και εισάγοντας τον προς επαλήθευση αριθμό.

Κράτος μέλος \*

Αριθμός ΦΠΑ \*

Τρέχουσα ημερομηνία 13/07/2011 (dd/mm/yyyy)

Κράτος Μέλος του αιτούντα επαλήθευση

ΑΦΜ/ΦΠΑ του αιτούντα επαλήθευση

## 8. Ενημέρωση Εκκαθάρισης

ΑΦΜ :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>	<input type="button" value="Καθαρισμός"/>
Η τελευταία ενημέρωση έγινε :		14/06/2011	
Εκτιμώμενη επόμενη ενημέρωση με νέα στοιχεία :		27/06/2011	
Αποτελέσματα Αναζήτησης			
Αποτέλεσμα εκκαθάρισης :			
Εκτιμώμενη ημερομηνία παραλαβής εκκαθαριστικού :			
<input type="button" value="Αναζήτηση"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/>			

## 9. Ενημέρωση Ε.Τ.ΑΚ.

ΑΦΜ :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>	<input type="button" value="Καθαρισμός"/>
Αποτελέσματα Αναζήτησης			
Αποτέλεσμα εκκαθάρισης :			
Ημερομηνία εκκαθάρισης :			
<input type="button" value="Αναζήτηση"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/>			



## 10. Δικαιούχοι Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Ενημέρωση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης κοινωνικής αλληλεγγύης Εισαγωγή στοιχείων >

ΑΦΜ :

## 11.e- Έντυπα


e-Έντυπα

Χορήγηση εντύπων του Υπ. Οικονομικών

>>>> Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων αναπτύσσει τεχνολογικές υποδομές για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων που συναλλάσσονται με υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών. Στο πλαίσιο αυτό, λειτουργεί η Υπηρεσία (TAXISphone) από την οποία μπορείτε να λαμβάνετε έντυπα απαραίτητα για τις συναλλαγές σας με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, αυτόματα μέσω φαξ ή να τα εκτυπώσετε στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf.

Χορήγηση Εντύπων Μέσω Fax

Χορήγηση Εντύπων Μέσω Διαδικτύου

 για να τα διαβάσετε χρειάζεστε το πρόγραμμα Acrobat Reader (download Acrobat) 




## 12. Πίνακας αντικειμενικών τιμών αγροτικών προϊόντων (2011)

### Παράδειγμα

Οικονομικό έτος 2011		Ν. Έβρου						Ν. Ροδόπης							
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΕΔΙΝΗ ΖΩΝΗ		ΠΕΔΙΝΗ ΖΩΝΗ		ΗΜΙΟΡΕΙΝΗ ΖΩΝΗ		ΟΡΕΙΝΗ ΖΩΝΗ		ΠΕΔΙΝΗ ΖΩΝΗ		ΗΜΙΟΡΕΙΝΗ ΖΩΝΗ		ΟΡΕΙΝΗ ΖΩΝΗ	
		Μη Αρ-δευόμενα	Αρδευόμενα	Μη Αρ-δευόμενα	Αρδευόμενα	Μη Αρ-δευόμενα	Αρδευόμενα	Μη Αρ-δευόμενα	Αρδευόμενα	Μη Αρ-δευόμενα	Αρδευόμενα	Μη Αρ-δευόμενα	Αρδευόμενα	Μη Αρ-δευόμενα	Αρδευόμενα
<b>ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ</b>															
1	Αραβόσποτος	14,69	38,22	15,43	38,58	12,34	30,86	9,26	23,15	15,43	38,58	12,34	30,86	9,26	23,15
2	Βρώμη - Σικάλη	13,78	15,62							13,60	10,88			8,16	
3	Κριθάρι	15,54	12,57	13,60		10,88		8,16		13,60	10,88			8,16	
4	Ρύζι		51,32												
5	Σιτάρι μαλακό	15,56	14,66	13,86		11,09		8,32		11,88	9,50			7,13	
6	Σιτάρι σκληρό	26,09	38,40	24,00		19,20		14,40		24,00	19,20			14,40	
11	Αραβόσποτος χλωρός		73,68												
12	Βίκος	19,14	20,76	13,60		10,88		8,16		13,60	10,88			8,16	
13	Κοφτολίβαδα	6,05	7,66												
14	Μηδική (Σανός)	24,89	60,19	24,18	48,36	19,35	38,69	14,51	29,02	24,18	48,36	19,35	38,69	14,51	29,02
15	Μηδική σπόρος	48,36	66,86							48,36	60,45	38,69	48,36	29,02	36,27
16	Λοιπά κτηνοτροφικά φυτά για χόρτο	13,22	22,14												
21	Κουκιά	38,39	24,18	31,74		25,39		19,04							
22	Ρεβύθια - Φακή	33,25	30,23												
23	Φασόλια ξερά	85,31	151,89								89,80		71,84		53,88
24	Λοιπά όσπρια βρώσιμα	37,28	42,02												
31	Αραχίδα	57,43	60,83												
32	Αρωματικά φυτά	60,45	125,95								136,02		108,82		81,61
33	Βαμβάκι	20,90	52,41	16,62	42,22	13,30	33,78	9,97	25,33	21,00	47,25	16,80	37,80	12,60	28,35

## 13.ε-Οχήματα



**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

οδηγίες χρήσης

απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις

είσοδος

Γ.Γ.Π.Σ.

Μπορείτε να υποβάλλετε τα σχόλια και τις ερωτήσεις σας ΜΟΝΟ για θέματα που αφορούν τη χρήση της υπηρεσίας μέσω [e-mail](mailto:ε-portal) αφού πριν διαβάσετε τις [απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#).

Για φορολογικά θέματα που σχετίζονται με τα οχήματα, απευθυνθείτε στην Δ/ση Τελών και Ειδικών Φορολογιών Τηλ.: 210 3644761 και 210 3642570.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ: ΠΑΤΗΣΤΕ ΕΔΩ ΓΙΑ ΝΑ ΤΗ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ**

(17/02/2011)

Οι κάτοχοι Ι.Χ. επιβατηγών αυτοκινήτων ή δικύκλων, έχουν τη δυνατότητα με τη χρήση της Ηλεκτρονικής Διαδικτυακής Υπηρεσίας «e-Οχήματα»:

**α. Να ελέγξουν τα στοιχεία των Ι.Χ. Οχημάτων,** των οποίων εμφανίζονται ως ιδιοκτήτες στο Αρχείο Οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**β. Να υποβάλλουν τροποποιητικές δηλώσεις,** αν διαπιστώσουν την ύπαρξη λανθασμένης ή ελλιπούς πληροφορίας, σύμφωνα πάντα με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος. Ειδικότερα μέσω της Υπηρεσίας είναι δυνατή:

1. Η τροποποίηση της εμφανιζόμενης Ημερομηνίας Πρώτης Άδειας.
2. Η τροποποίηση του κυβισμού.
3. Η τροποποίηση του ποσοστού ιδιοκτησίας.
4. Η δήλωση μετάβασης του Οχήματος σε καθεστώς ακινησίας με ημερομηνία έναρξης ισχύος πριν την 01/01/2005.
5. Η δήλωση ιδιοκτησίας τροχόσπιτου με ημερομηνία ισχύος πριν την 01/01/2005.
6. Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο δεν είχε ποτέ στην κατοχή του ο Δηλών.
7. Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο έχει μεταβιβαστεί ή διαγραφεί οριστικά.
8. Η αλλαγή Αριθμού Κυκλοφορίας Οχήματος.
9. Η δήλωση κατοχής Οχήματος, το οποίο στο Αρχείο Οχημάτων δεν εμφανίζεται ότι είναι στην ιδιοκτησία του Δηλούντος.
10. Η δήλωση απαλλαγής από Τελη Κυκλοφορίας.

Οι παραπάνω τροποποιητικές δηλώσεις θα γίνονται δεκτές ή θα απορρίπτονται, κατόπιν πραγματοποίησης των αναγκαίων, σε κάθε περίπτωση, ελέγχων και διασταυρώσεων από τη Γ.Γ.Π.Σ.

Την Υπηρεσία μπορούν να χρησιμοποιήσουν όσοι πιστοποιούνται από τη Γ.Γ.Π.Σ. για πρόσβαση σε οποιαδήποτε από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του [TAXISnet](#).

Οι όροι χρήσης της Υπηρεσίας περιγράφονται στην αντίστοιχη [Υπουργική Απόφαση](#).

**Επισημαίνεται ότι:**

1. Κάθε στοιχείο που δηλώνεται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία «e-Οχήματα», έχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/06.
2. Οι μεταβολές που τυχόν θα δηλωθούν στην Υπηρεσία «e-Οχήματα», θα πρέπει να πιστοποιούνται είτε από τα στοιχεία της Άδειας Κυκλοφορίας του Οχήματος, είτε από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (Απόφαση Απαλλαγής Τελών, Βεβαίωση Ακινησίας, Άδεια Ρυμούλκησης Τροχόσπιτου κλπ). Η Άδεια Κυκλοφορίας και τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε ζητηθούν από την Υπηρεσία μας ή από τη Δ.Ο.Υ.

## 14.e- Α.Π.Α.Α.

Γ.Π.Σ. On Line Υπηρεσίες Φορολογικός οδηγός Τελωνιακή ενημέρωση Επικοινωνία

▶ Πίνακες Αντικειμενικών Αξιών

- » ΝΕΕΣ ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑΣ ΑΞΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 2011
- » ΧΑΡΤΕΣ ΝΕΩΝ ΕΝΤΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑΣ ΑΞΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 2011
- » ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΙΜΩΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΓΗΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΩΛΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΩΝ (2008)
- » ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (2007)
- » ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (2006)

## 15.TAXISphone

TAXISphone

- > ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ
- > ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
- > ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ
- > ΑΜΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

▶ Τί Είναι Το TAXISphone

1. Συμβολαιογράφοι, Τράπεζες, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλοι Φορείς, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημέρωσης (Α.Φ.Ε.), μέσω τηλεμοινοτυπικής συσκευής ( fax ), απαλλάσσοντας έτσι τους φορολογουμένους που συναλλάσσονται με τους φορείς αυτούς να το προσκομίσουν οι ίδιοι.
2. Όλα τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών ανά την Ελλάδα, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν, μέσω τηλεμοινοτυπικής συσκευής (fax) και να χορηγούν σε κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη:
  - » Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημέρωσης (Α.Φ.Ε.)
  - » Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
3. Κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει στο σπίτι ή στο γραφείο του, μέσω τηλεμοινοτυπικής συσκευής (fax), οποιαδήποτε έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών επιθυμεί, από κατάλογο εντύπων που είναι διαθέσιμα στην Ηλεκτρονική Βάση της Γ.Γ.Π.Σ.
4. Κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για την πορεία εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματός του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΙΣ ON LINE ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

#### **3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σε κάθε χώρα της Ε.Ε, Οι υπηρεσίες που σχετίζονται με φορολογικά ζητήματα έχουν φτάσει ένα υψηλό βαθμό τεχνολογικής αρτιότητας

Σχετικά με την παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών, η συντριπτική πλειοψηφία των υπηρεσιών αναγνωρίζουν το προφίλ χρήστη και αποθηκεύουν τα προσωπικά του στοιχεία.

Η εισαγωγή της υποχρεωτικής online υποβολής υποχρεώνει τους φορολογούμενους να κάνουν χρήση του διαδικτύου. Η μετάβαση αυτή μπορεί να αποδειχθεί πολύπλοκη, ιδιαίτερα όταν οι χρήστες δεν είναι εξοικειωμένοι με τις φορολογικές υποθέσεις και τις σχετικές φόρμες ή με την εν γένει χρήση του διαδικτύου.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, ενδιάμεσοι φορείς όπως οι φοροτεχνικοί μπορούν να διευκολύνουν την μετάβαση. Η υιοθέτηση των online υπηρεσιών είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με εκστρατείες προώθησης οι οποίες έχουν στόχο να ενημερώσουν τις ποικίλες κατηγορίες χρηστών: πολίτες, επιχειρήσεις, φοροτεχνικούς, κ.ά. Οι εκστρατείες προώθησης συνήθως χρησιμοποιούν διαφορετικούς διαύλους ενημέρωσης όπως: τηλεόραση, εφημερίδες, συνέδρια και συναντήσεις.

### 3.2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΙΣ ΦΟΡΜΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να μπορέσει κάποιος να εισέλθει στις φόρμες εγγραφής πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

*1<sup>ο</sup> βήμα:*

The screenshot shows the TaxisNet.gr website interface. At the top, there is a header with the TaxisNet.gr logo and the text 'Υπηρεσίες Πιστοποίησης'. Below the header, there is a navigation menu with 'ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ' and 'Υπηρεσίες Πιστοποίησης'. The main content area displays a list of services: 'Αρχική εγγραφή', 'Επανεγγραφή', 'Ξέχασα τον κωδικό μου', and 'Ενεργοποίηση Λογαριασμού'. A central box titled 'Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία' highlights the 'Αρχική εγγραφή' option. On the right side, there is a 'Βοήθεια' section with text explaining the registration process for new users and those who have forgotten their code.

Κατά την είσοδο στις φόρμες ο επισκέπτης καλείται να «δώσει» κάποιες πληροφορίες εγγραφής στο σύστημα. Στο σύστημα μπορούν να εισέλθουν χρήστες που έχουν κάνει ήδη εγγραφή και λοιποί χρήστες ο οποίοι θα πραγματοποιήσουν είσοδο για πρώτη φορά κάνοντας την απαραίτητη εγγραφή.

*2<sup>ο</sup> βήμα:*



## ▶ ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ▶ Εγγραφή ( Βήμα 1 από 2 )

- ↳ Αρχική εγγραφή
- ↳ Επανεγγραφή
- ↳ Ξέχασα τον κωδικό μου
- ↳ Ενεργοποίηση Λογαριασμού

## Επιλέξτε τύπο προσώπου

- ▶ Φυσικό πρόσωπο
- ▶ Νομικό πρόσωπο

## Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως φυσικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Στη συνέχεια ο χρήστης δίνει πληροφορίες σχετικά με αν είναι φυσικό η νομικό πρόσωπο και κατευθύνεται προς την ανάλογη επιλογή.

**Φυσικό πρόσωπο** καλείται από το Δίκαιο κάθε άνθρωπος που έχει την ικανότητα να είναι υποκείμενο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, ανεξάρτητα γένους, ηλικίας, εθνικότητας και θρησκείας. Μόνο ο άνθρωπος θεωρείται "φυσικό πρόσωπο", σε αντιδιαστολή με το Νομικό πρόσωπο.

**Νομικό πρόσωπο** χαρακτηρίζεται μια ένωση φυσικών προσώπων ή ομάδα περιουσίας που έχει αυτοτελώς ικανότητα Δικαίου, είναι δηλαδή υποκείμενο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

Το Δίκαιο ως πρόσωπα θεωρεί και ενώσεις φυσικών προσώπων ή περιουσίας για την θεραπεία κοινωνικών αναγκών. Έτσι το "νομικό πρόσωπο" (που πράγματι δεν υπάρχει τέτοιο στη φύση) αναγνωρίζεται «κατά πλάσμα δικαίου» ως υποκείμενο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

Η αναγνώριση αυτή σε ένωση προσώπων νομικής προσωπικότητας ανεξάρτητης από τα φυσικά πρόσωπα - μέλη της είναι δημιούργημα των



### 3.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΙΣ ΦΟΡΜΕΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΛΕΞΗΣ

Για φυσικό πρόσωπο οι χρήστες ακολουθούν την παρακάτω φόρμα στην οποία εισάγουν τα στοιχεία τους.

<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</b>	<b>Εγγραφή φυσικού προσώπου ( Βήμα 2 από 2 )</b>
Αρχική εγγραφή	
Επανεγγραφή	
Ξέχασα τον κωδικό μου	
Ενεργοποίηση Λογαριασμού	

<b>Επιλέξτε username και κωδικό</b>	
*Username <input type="text"/>	💡
*Κωδικός <input type="text"/>	
*Επιβεβαίωση κωδικού <input type="text"/>	

<b>Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας</b>	
*ΑΦΜ <input type="text"/>	
*Επώνυμο <input type="text"/>	
*Όνομα <input type="text"/>	
*Όνομα Πατρός <input type="text"/>	


<b>Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας</b>	
*E-mail <input type="text"/>	
*Αρ. τηλεφώνου <input type="text"/>	
Αρ. κινητού τηλεφώνου <input type="text"/>	
Fax <input type="text"/>	

<b>Συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα</b>	
--	--

**Βοήθεια**

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (\*).


**Username:** Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα. Πατώντας το  το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

**Κωδικός (password):** Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Τα πεδία **Αρ. τηλεφώνου**, **Αρ. κινητού τηλεφώνου** και **Fax** δέχονται από 10-ψήφιους έως 20-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες). Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού το οποίο μετατρέπεται σε 00. Δηλώστε το κινητό σας τηλέφωνο αν επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημερωτικά μηνύματα

Στο πεδίο **Γράμματα εικόνας** συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν τα γράμματα δεν είναι

	
*Γράμματα εικόνας <input type="text"/>	
<input type="button" value="Επιστροφή"/>	<input type="button" value="Υποβολή"/>

ευδιάκριτα πατήστε το  για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

**Υποβολή:** Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους δίπλα στο αντίστοιχο πεδίο. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής σας θα καταχωρηθεί.

**Επιστροφή:** Πατώντας "Επιστροφή", θα μεταβείτε στο βήμα 1 της διαδικασίας εγγραφής.



Για νομικό πρόσωπο η εγγραφή γίνεται από την ακόλουθη φόρμα

<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</b>	<b>Εγγραφή νομικού προσώπου ( Βήμα 2 από 2 )</b>
↳ Αρχική εγγραφή	
↳ Επανεγγραφή	
↳ Ξέχασα τον κωδικό μου	
↳ Ενεργοποίηση Λογαριασμού	

### Επιλέξτε username και κωδικό

\*Username

\*Κωδικός

\*Επιβεβαίωση κωδικού

### Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και την επωνυμία του νομικού προσώπου

\*ΑΦΜ

\*Επωνυμία

### Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του νομικού προσώπου

\*E-mail

\*Αρ. τηλεφώνου

Αρ. κινητού τηλεφώνου

Fax

### Συμπληρώστε τα στοιχεία εκπροσώπου του νομικού προσώπου

\*ΑΦΜ εκπροσώπου


\*Επώνυμο εκπροσώπου

\*Όνομα εκπροσώπου

\*Όνομα πατρός εκπροσώπου

### Συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα




\*Γράμματα εικόνας



#### Βοήθεια

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (\*).

**Username:** Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα. Πατώντας το  το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

**Κωδικός (password):** Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Τα πεδία **Αρ. τηλεφώνου**, **Αρ. κινητού τηλεφώνου** και **Fax** δέχονται από 10-ψήφιους έως 20-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες). Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού το οποίο μετατρέπεται σε 00. Δηλώστε το κινητό σας τηλέφωνο αν επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημερωτικά μηνύματα

Στο πεδίο **Γράμματα εικόνας** συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν τα γράμματα δεν είναι  ευδιάκριτα πατήστε το  για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

**Υποβολή:** Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους δίπλα στο αντίστοιχο πεδίο. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής σας θα καταχωρηθεί.

**Επιστροφή:** Πατώντας "Επιστροφή", θα μεταβείτε στο βήμα 1 της διαδικασίας εγγραφής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Γ.Γ.Π.Σ.**

#### **4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Γ.Γ.Π.Σ. προσφέρει προς χρήση τη δικτυακή της πύλη υπό τους κάτωθι όρους χρήσης, τους οποίους ο επισκέπτης/χρήστης της δικτυακής πύλης καλείται να διαβάσει προσεκτικά και να προβεί σε επίσκεψη/χρήση των ιστοσελίδων /ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ., μόνο εφόσον τους αποδέχεται πλήρως.

**1.** Η Γ.Γ.Π.Σ. λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλίσει τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει. Η Γ.Γ.Π.Σ. και το Υπουργείο Οικονομικών δεν ευθύνονται για οποιαδήποτε αρνητική συνέπεια ή ζημία που τυχόν θα υποστεί ο χρήστης της δικτυακής πύλης από τη χρήση ή την αδυναμία χρήσης αυτής, από καθυστερήσεις κατά τη χρήση αυτής, από λάθη ή παραλείψεις σε αυτή, από διακοπές της τηλεφωνικής γραμμής, βλάβες του δικτύου ηλεκτροδότησης ή για άλλους λόγους.

**2.** Ο χρήστης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ., είναι υπεύθυνος για κάθε υποβολή δήλωσης ή στοιχείων που πραγματοποιείται με χρήση των προσωπικών κωδικών (κωδικός χρήστη και συνθηματική λέξη) που του έχουν χορηγηθεί. Η ευθύνη αυτή υφίσταται ακόμα και εάν ο χρήστης αποφασίσει, με δική του ελεύθερη επιλογή, να γνωστοποιήσει τους προσωπικούς κωδικούς του σε τρίτο πρόσωπο (λογιστή κτλ.) μέσω του οποίου χρησιμοποιεί κάποια ηλεκτρονική υπηρεσία.

**3.** Ο χρήστης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ., οφείλει να παρέχει αληθείς, ακριβείς, έγκυρες

και πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία που υποβάλλει τόσο κατά την αίτηση εγγραφής του όσο και κατά τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ.

**4.** Οι πληροφορίες φορολογικής, τελωνειακής ή άλλης φύσης (νομοθετικές διατάξεις, συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις, χρήσιμες πληροφορίες) που παρουσιάζονται στη δικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Σ., αναδημοσιεύονται μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών. Η Γ.Γ.Π.Σ. και οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των πληροφοριών που δημοσιεύονται στη δικτυακή πύλη. Ωστόσο, η Γ.Γ.Π.Σ. αναλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο την αναδημοσίευση των παραπάνω πληροφοριών και σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για το περιεχόμενό τους, ούτε είναι αρμόδια για την παροχή οποιουδήποτε είδους διευκρινίσεων ή επεξηγήσεων επί των πληροφοριών αυτών.

**5.** Όλα τα στοιχεία που παρέχει ο χρήστης της δικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ. δεν χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό πέραν αυτού που περιγράφει η συγκεκριμένη ιστοσελίδα/ηλεκτρονική υπηρεσία. Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει ο χρήστης είναι ευθύνη του ίδιου και οποιαδήποτε αρνητική συνέπεια ή ζημία προέρχεται από υποβολή ανακριβών στοιχείων βαρύνει τον ίδιο το χρήστη και σε καμία περίπτωση τη Γ.Γ.Π.Σ.

**6.** Η Γ.Γ.Π.Σ. δεν φέρει ευθύνη για τη διαθεσιμότητα, το περιεχόμενο, την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και την ποιότητα των υπηρεσιών άλλων δικτυακών τόπων στους οποίους ο χρήστης έχει πρόσβαση μέσω της δικής της δικτυακής πύλης (από συνδέσμους - links).

**7.** Μετά την εξασφάλιση των τυχόν -κατά περίπτωση- απαιτούμενων εγκρίσεων του Υπουργείου Οικονομικών, η Γ.Γ.Π.Σ. διατηρεί το

δικαίωμα να τροποποιεί νομίμως το περιεχόμενο της δικτυακής της πύλης.

**8.** Οι ανωτέρω όροι και προϋποθέσεις χρήσης της δικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ., καθώς και οποιαδήποτε τροποποίηση τους, διέπονται και συμπληρώνονται από το ελληνικό δίκαιο, το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις σχετικές διεθνείς συνθήκες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

#### **5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η ψηφιακή οικονομία αξιοποιεί τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών στον τομέα της οικονομίας, με στόχο να διαμορφώσει ένα φιλικό και ισόνομο περιβάλλον προς τον πολίτη. Ο στόχος αυτός συνάδει με ένα πλαίσιο αμοιβαίας συνδρομής, όπου η ευημερία του πολίτη εκπορεύεται από την ευημερία του κράτους, και αντίστροφα.

Η γενική γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών αποτελεί κύρια τεχνολογική μονάδα στο χώρο της ψηφιακής οικονομίας. Αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά ηλεκτρονικές υπηρεσίες, διαθέσιμες σε 24ωρη βάση. Κινητήρια δύναμη αποτελεί το διαρκές αίτημα των πολιτών για ταχύτερες και αποτελεσματικότερες διαδικασίες.

Η διαδικτυακή πύλη του υπουργείου για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, το γνωστό TAXISnet, αποτελεί ίσως το πιο δυναμικό πεδίο ανάπτυξης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη χώρα μας. Ήδη ο βασικός κύκλος φορολογικών συναλλαγών του πολίτη δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με άμεσο στόχο το 90% των δυνατών συναλλαγών να είναι εφικτό μέσω του διαδικτύου, χωρίς δηλαδή φυσική παρουσία στην εφορία.

## 5.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Ε1 -Ε2 -Ε3 -Ε9

The screenshot shows the website of the General Secretariat of Information Systems (Γ.Γ.Π.Σ.) of the Ministry of Economy and Finance. The page is titled 'Εκτύπωση Δηλώσεων Φ.Ε. 2010' and is specifically for 'Εκτύπωση Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων'. The main content area contains the following text:

**Εκτύπωση Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων**

- ▶ Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Εκτύπωσης Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων . Η ηλεκτρονική αυτή υπηρεσία σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από το ττρωσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ. και απευθύνεται σε ΠΟΛΠΕΣ που έχουν πιστοποιηθεί από το TAXISnet.
- ▶ Μπορείτε να εκτυπώσετε τη δήλωση Ε1 και Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος για τα οικ. έτη 2003 έως και 2010, ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (ΔΟΥ / Ηλεκτρονικά).

Επίσης μπορείτε να εκτυπώσετε και τα έντυπα Ε2, Ε3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα οικ. έτη 2006 έως και 2010.

Οι εκτυπώσεις των εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3 που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ακριβή αντίγραφα, όταν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων (ΦΕΚ 163Β/13-2-2006).

- ▶ Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη για Internet Explorer, Firefox, Mozilla.

At the bottom of the page, there is a button labeled 'ΕΙΣΟΔΟΣ' and a footer with the text 'Για να χρησιμοποιήσετε αυτή την υπηρεσία επιλέξτε : ΕΙΣΟΔΟΣ'. The footer also includes 'Αρχή σελίδας', 'Εκτύπωση Σελίδας', 'Όροι χρήσης', and 'Παρασκευή, 17 Δεκεμβρίου 2010'.

### ΣΧΗΜΑ : ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Η υποβολή των σχετικών δηλώσεων μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική για επιτηδευματίες και όσους υποβάλουν μέσω λογιστών. Η υπηρεσία ισχύει από 1/4/2011, με ταυτόχρονη μετάθεση των προθεσμιών που οι οποίες αρχίζουν λήγουν από τις 18/4/2011. Την υπηρεσία μπορούν να χρησιμοποιήσουν όλοι οι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΓΓΠΣ, χωρίς πρόσθετη διαδικασία πιστοποίησης.



## 5.2.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Ε1

Υποχρέωση να υποβάλλει φορολογική δήλωση (έντυπο Ε1), έχει κάθε φυσικό πρόσωπο, εφόσον το ετήσιο φορολογούμενο (πραγματικό ή τεκμαρτό) εισόδημα του υπερβαίνει τα 3000 ευρώ, δικό του ή της συζύγου του, καθώς και όταν αυτό είναι μικρότερο από 3000 ευρώ, εφόσον στο συνολικό εισόδημα του υπόχρεου περιλαμβάνεται και ζημιά από εμπορική. Ανεξάρτητα από το αν έχουν φορολογητέο ή όχι εισόδημα έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν δήλωση, όσοι ασκούν ατομική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα και όσοι μετέχουν σε προσωπική ή περιορισμένης ευθύνης εταιρία.

Ε1		ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2010				ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2009 ΕΩΣ 31-12-2009		ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ		Π.Ρ.Ο.Σ.Ο.Χ.Η. ΤΑ Π.Ο.Σ.Α ΜΕ ΔΥΟ (2) ΔΕΚΑΔΕΚΑ																									
Προς τη Δ.Ο.Υ.:		ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΔΙ*	ΔΕ*	ΤΜΗΜΑ*	ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ*		ΕΚΠΡΟΣΩΠΗ Κ.Ε.Π.Υ.Ο.*																											
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ) **</b>																																			
ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ - ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)				ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ - ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)				ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ - ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)				ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ - ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)				ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ - ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)				ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ - ΟΝΟΜΑ ΜΑΤΡΟΣ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)				ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																											
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>																																			
Υπόχρεος																																			
Της συζύγου																																			
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλεται δήλωση για πρώτη φορά):																																			
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και αποκτάτε εισόδημα στην Ελλάδα:																																			
3. Υποβάλλεται η δήλωση από κληθέντα από κληθέντα κληρονόμους, μεσεγγυούχο, προσωρινό διαχειριστή ή συνδικό πτώχευσης:																																			
4. Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κηδεμόνα ανήλικου ή δικαστικό συμπαραστάτη:																																			
5. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε:																																			
6. Είστε μεθυστής ή συνταξιοχόος σε παραμεθώρια περιοχή:																																			
7. Οι εκπτώσεις και μειώσεις των Πινάκων 3 και 7 να γίνουν από τους κωδ. 307 ή 308:																																			
8. Είστε μεθυστής και πήρατε σταγαστικό επίδομα μέσα στα 2009:																																			
9. Κατοικείτε μόνιμα σε νερό με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους:																																			
10. Ασκείτε ατομική εμπορική εργασία σε οικισμό κάτω των 1.000 κατοίκων:***																																			
11. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του Ε9 το 2009 κτλ.:																																			
12. Είστε κάτοικος χώρας της Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτάτε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολικού εισοδήματός σας:																																			
13. Ανήκετε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από το 80% κτλ.:																																			
14. Είστε αξιωματικός ή ημεμεσό κατώτερο πλήρωμα εμπορ. πλοίου ή υπάλληλο προσωπικό πολιτικής αεροπλοΐας:																																			
15. Σημειώστε X αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας:																																			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΤΛ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ</b>																																			
1. Έχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 2.400 ευρώ λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.:																																			
2. Αριθμός παιδιών του Πίνακα 9 περίφ. 1. (αρbitρητικό)																																			
3. Αριθμός προσώπων του Πίνακα 9 με αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (αρbitρητικό)																																			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ</b>																																			
<b>A. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>																																			
1. Αθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (αριθμ. κωδ. 2, 3, 4, ΚΑΕ 2)																																			
2. Αθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (αριθμ. κωδ. 1, 3, 4 ΚΑΕ 2)																																			
3. Αθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, κτλ. (αριθμ. κωδ. 1, 2, 4 ΚΑΕ 2)																																			
4. Αμοιβές Ισπανών του ΕΣΥ (αριθμ. κωδ. 2, 3, 4 ΚΑΕ 2)																																			
5. Αθροισμα καθαρών εισοδημάτων που φορολογούνται με το Z φέλιπια (βουλευτές-δικαστές)																																			
<b>B. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>																																			
1. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση τα βιβλία ή στοιχεία																																			
2. Καθαρό εισόδημα από συμμετοχή σε συνεταιρισμό μη υπαχόμενη στο αρθ. 10 ΚΦΕ																																			
3. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ποσό (λίανο) για εισοδήματα &lt; 10.000 ευρώ</th> <th>Ποσό (λίανο) για εισοδήματα &gt; 10.000 ευρώ</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> <th>Αριθμ. κωδ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Ποσό (λίανο) για εισοδήματα < 10.000 ευρώ	Ποσό (λίανο) για εισοδήματα > 10.000 ευρώ	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.												
Ποσό (λίανο) για εισοδήματα < 10.000 ευρώ	Ποσό (λίανο) για εισοδήματα > 10.000 ευρώ	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.	Αριθμ. κωδ.																								



	Υπόχρεου	Της συζύγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	335	336
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 326 x 25% ή 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	339	340
4. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	465	466
5. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	476
<b>Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	401	402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνία κληρονομικού δικαίου	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	405	406
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	426
<b>Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</b>		
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διατητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του Πίν. 4	507	508
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518
<b>Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ</b> 1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:		
α) κατοικιών	103	104
β) Ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε ΦΠΑ	109	110
στ) γαϊών	101	102
ζ) γαϊών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	909	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιο ενοίκιο έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδιόχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) Ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	147	148
ε) γαϊών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαϊών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή	123	124
β) σε έδαφος του παρέχοντος δωρεάν τη χρήση	125	126
5. α) Δαπάνες για ασφάλιστρα, δικαστική δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων και αγορές υλικών επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	151	152
β) Δαπάνες για υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	157	158
γ) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης	163	164
δ) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίπτ. 5γ	165	166
ε) Λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 ΚΦΕ (γαϊές κτλ.)	159	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α)	175	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα (από επίταξη ακινήτου, άυλη εμπορική αξία μισθωμένου ακινήτου κτλ.) για το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο εκτός από την περίπτ. 1ε	741	742
<b>ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ</b>		
Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	201	202
<b>Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
4. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
5. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
6. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
7. Καθαρά κέρδη από ελεύθερο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	509	510
8. Ζημιές από ελεύθερο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
9. Εισοδήματα από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις	295	296
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περίπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περίπτ. 10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	395	396

**ΣΧΗΜΑ: ΕΙ. ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**





### **5.2.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ Ε3**

Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχείρηση ή ελεύθερο επάγγελμα, ανεξάρτητα από τη μορφή, το είδος και το χαρακτήρα τους (κερδοσκοπικό ή μη), εφόσον τηρούν βιβλία οποιασδήποτε κατηγορίας του ΚΒΣ ή υποχρεούνται στην τήρηση τέτοιων βιβλίων και δεν τα τηρούν ή απαλλάσσονται από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του ΚΒΣ. Δηλαδή υποβάλλεται τόσο από τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα, όσο και από τις Ο.Ε. και τις Ε.Ε., τις κοινωνίες αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα, τις αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρίες, τις συμμετοχικές ή αφανείς, τις κοινοπραξίες της παρ. 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ, τις Ε.Π.Ε., τις Α.Ε., καθώς και τα υπόλοιπα υπόχρεα νομικά πρόσωπα του άρθρου 101 του Ν.2238/1994. Σε περίπτωση που υπάρχουν υποκαταστήματα, υποβάλλεται ένα έντυπο για το σύνολο της επιχείρησης.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΩΝ**  
 Υποβλητέα σε δύο αντίτυπα με τον έναν από τους δύο φακέλους επιδόματα και τον άλλο φάκελο της παρακολούθησης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ: 002 Δ/νση 003 Δ/νση  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 1<sup>η</sup>: 004  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.: 006  
 ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 008 ΤΡΟΠΟΣ 1 ΠΛΗΡΗΣ 2

Α.Δ.Υ. ΕΠΙΔΟΜΗΣ: 005  
 Α.Δ.Υ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΤΗΣ ΕΠΙΔΟΜΗΣ: 007  
 ΑΡΜΟΔΙΟ ΣΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 017

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Δ.Υ.: 010  
 ΟΝΟΜΑ: ..... ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: .....

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Θ.Σ. ΟΚΤΩΒΕΡΙΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ - ΔΙΕΥΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΕΚΕΛΕΓΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ (1): 005

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ: 001

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ: 004

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ: 005

Α.Ε.Μ. Εργασίας: 011

Α.Ε.Μ. Πόλης: 012

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....  
 ΟΝΟΜΑ: .....  
 Δ/ΝΣΗ: .....  
 Αρ.β. Ταυτ.: .....

Το Έντυπο Ε3 δεν υποβάλλεται από τα φυσικά πρόσωπα που είναι εταίροι ή μέλη, κατά περίπτωση, των νομικών προσώπων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Το Έντυπο Ε3 συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του υπόχρεου και υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα. Τρίτο αντίτυπο του εντύπου μπορεί να θεωρηθεί στην οικεία ένδειξη από τον υπάλληλο της ΔΟΥ που παραλαμβάνει τη δήλωση και να επιστραφεί στο φορολογούμενο ως απόδειξη παραλαβής (και όχι ακριβές αντίγραφο αυτού).

Συμυποβάλλεται με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του υπόχρεου (φυσικού ή νομικού προσώπου), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα να υποβληθεί χωριστά από το κυρίως έντυπο της δήλωσης.

Το Έντυπο Ε3 δύναται να υποβάλλεται σε συνεχή μηχανογραφικά έντυπα, για τα οποία ισχύουν ανάλογα όσα ορίζονται στην υπ' αριθ. 1120810/2760/Α0012/ΠΟΛ.1295/16.11.1995 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

## 5.2.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Ε9

Η δήλωση υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, σε έντυπα που παρέχονται δωρεάν από το Δημόσιο, υπογράφεται από τον υπόχρεο και τη σύζυγο, εφόσον έχει ακίνητα ή εμπράγματα δικαιώματα σε αυτά, ή από τον πληρεξούσιο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για αυτό. Όταν η δήλωση υποβάλλεται από πληρεξούσιο, θα συνοδεύεται από τα αποδεικτικά έγγραφα της πληρεξουσιότητας.

<b>E9</b>		<b>ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ</b>						
που υπάρχουν την 1η Ιανουαρίου 2010								
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ (2) ΑΝΤΙΤΥΠΑ								
Προς τη Δ. Ο. Υ. .... *				ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ* <input style="width: 100px;" type="text"/>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ* <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9:		τα έτη 2005 έως & 2008	το έτος 2009	<b>ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2010</b>				
		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΡΧΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ			
		ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΑΚΑΥΤΗΤΗ	ΜΕ ΣΠΗΛΙΑΣΗ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ (Με κεφαλαία)</b>								
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΕΠΙΘΗΜΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΩ			
					ΘΑΝΑΤΟΥ (Α.Π.)	ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Α.Λ.Π.) Ν.Π.		
1.								
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΟ</b>								
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ (Όπως στην ταυτότητα)	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ		ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΧΕΣΗΣ	
					ΣΥΖ.	ΤΕΚ.	ΕΙΔΑΓΩΓΗ	ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ή ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ</b>								
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ :</b>								
* Όσα τετραγώνια έχουν αστέρι* να συμπληρωθούν από την υπηρεσία								



## 5.2.5 ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΚΥΡΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Η νέα αυτή υπηρεσία σχεδιάστηκε με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, συμπληρώνεται εύκολα και απλά, ενώ ελαχιστοποιεί τη πιθανότητα λάθους. Επίσης ο πολίτης μπορεί να γνωρίζει αμέσως το πιστωτικό ή χρεωστικό ποσό φόρου. Η επιστροφή ή εξόφληση του ποσού γίνεται, όπως και πριν, μετά την αποστολή του εκκαθαριστικού σημειώματος που ο πολίτης λαμβάνει ταχυδρομικώς σε μεταγενέστερο χρόνο. Για τη χρήση και αυτής της υπηρεσίας, είναι απαραίτητη η απόκτηση κωδικών πρόσβασης από την υπηρεσία του TAXISnet (αν κάποιος είναι ήδη πιστοποιημένος χρήστης δεν χρειάζεται νέους κωδικούς).

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ				
ΑΦΜ :	<input type="text"/>	ΑΡ. ΔΗΛΩΣΗΣ :	<input type="text"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2010 <input type="text"/>
<b>Συμπληρώστε τον ΑΦΜ του Υποχρέου ή της Συζύγου, τον Αριθμό Δήλωσης και τα στοιχεία προς επαλήθευση</b>				
	ΥΠΟΧΡΕΟΥ		ΣΥΖΥΓΟΥ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ</b>				
<b>ΠΡΟΣΟΧΗ:</b> Εισάγετε μόνο το ακέραιο μέρος (χωρίς στρογγυλοποίηση) των ποσών που θέλετε να πιστοποιήσετε				
ΑΚΙΝΗΤΑ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡΟΛ. ΠΟΣΑ ... ΚΛΠ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΑΤΟΜ. ΕΠ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ</b>				
Το εκκαθαριστικό επέχει θέση φορολογικής ενημερότητας μέχρι	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ΕΛΕΓΧΟΣ"/>		<input type="button" value="ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ"/>		

Στην ενημέρωση εκκαθάρισης βλέπει ο χρήστης εάν έχει εκκαθαριστεί η φορολογική του δήλωση.

### ▶▶ Ενημέρωση Εκκαθάρισης

❖ Δείτε αν η Φορολογική σας Δήλωση έχει εκκαθαριστεί.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής της Φορολογικής σας Δήλωσης (στη Δ.Ο.Υ. ή μέσω [διαδικτύου](#)).

## 5.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Φ.Π.Α. - V.I.E.S. - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ Φ.Π.Α.

Μπαίνοντας στη πλατφόρμα Φ.Π.Α. - V.I.E.S. - ο χρήστης μπορεί να βρει οδηγίες συμπλήρωσης της εκκαθαριστικής δήλωσης. Συμπληρώνεται η δήλωση και αποστέλλεται αυτόματα.

### ▶▶ Δηλώσεις Φ.Π.Α. - V.I.E.S

❖ Συμπληρώστε και αποστείλετε αυτόματα την [Περιοδική και την Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α.](#)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεκτές από το σύστημα γίνονται μόνο οι εμπρόθεσμες αρχικές δηλώσεις

❖ Καταληκτικές ημερομηνίες Περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. - V.I.E.S. - Εκκαθαριστικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

❖ Οδηγίες για τη συμπλήρωση της εκκαθαριστικής δήλωσης έτους 2010

❖ Συμπληρώστε και αποστείλετε αυτόματα τη [Δήλωση V.I.E.S. \(Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων - Παραδόσεων\).](#)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεκτές από το σύστημα γίνονται μόνο οι εμπρόθεσμες αρχικές δηλώσεις

## 5.4 ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ

Στην έκδοση φορολογικής ενημερότητας μπορεί ο χρήστης να εκτυπώσει τη φορολογική του ενημερότητα εισάγοντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

**Σύνδεση**

Για να συνδεθείτε, καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης (Single Sign-On)

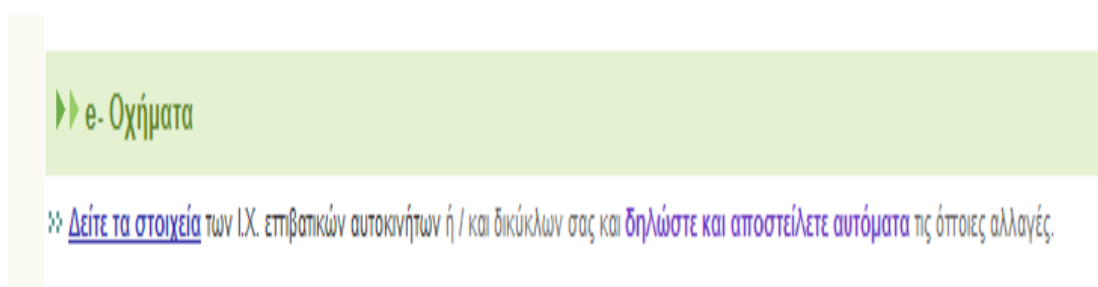
Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

## 5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε - ΟΧΗΜΑΤΑ

Με αυτήν την υπηρεσία ο χρήστης βλέπει τα στοιχεία των Ι.Χ επιβατικών αυτοκινήτων η και δικύκλων κάνει δήλωση και αποστέλλει αυτόματα τυχόν αλλαγές.



## 5.6 ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε -Α.Π.Α.Α

Ο Αντικειμενικός προσδιορισμός της φορολογητέας αξίας των ακινήτων, που περιλαμβάνει:

Συνδρομή στις κατά τόπους επιτροπές του 1249/1982 για τη συλλογή στοιχείων, επεξεργασία και ολοκλήρωση του πορίσματός τους. Έλεγχος των πορισμάτων για τη σύνταξη και εκτύπωση των σχετικών πινάκων τιμών και χαρτών.

- Ένταξη νέων περιοχών στο Αντικειμενικό σύστημα καθώς και προγραμματισμός και βελτίωση του συστήματος των ενταχθεισών περιοχών.
- Σύνταξη χαρτών με όρια ζωνών και πινάκων τιμών.
- Έκδοση αποφάσεων και εγκυκλίων για τον τρόπο προσδιορισμού της αντικειμενικής αξίας των ακινήτων, τον τύπο και περιεχόμενο των φύλλων υπολογισμού της αξίας, για τον καθορισμό των τιμών εκκίνησης και την αναπροσαρμογή τους.

### ▶▶ e - Α.Π.Α.Α.

※ Η υπηρεσία Αντικειμενικού Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων δεν είναι προς το παρόν διαθέσιμη.  
Γίνεται προσπάθεια βελτίωσης και επικαιροποίησης

> Πίνακες αντικειμενικών αξιών



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

#### **6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η επιλογή παρέχει πρόσβαση σε εκτελέσιμο πρόγραμμα, το οποίο μπορεί να αποκτηθεί (downloading) και να εγκατασταθεί (installing) στον Η/Υ του χρήστη. Η εγκατάσταση επιτυγχάνεται μέσω εκτέλεσης του αρχείου 'KVSSetup.exe'. Το αρχείο αυτό παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης και συμπλήρωσης της 'φόρμας' συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων πελατών – προμηθευτών.

#### **6.2 e- ΚΒΣ**

Η Υπηρεσία απευθύνεται σε κάθε επιτηδευματία ή επιχείρηση που έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Συγκεντρωτικής Κατάστασης Τιμολογίων (ή Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών) Πελατών- Προμηθευτών ή/και Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πιστωτικών Υπολοίπων.

Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η συμπλήρωση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης, με τη χρήση του σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την εξυπηρέτηση του πολίτη και την προαγωγή της φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα για την Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών.

Το πρόγραμμα διανέμεται δωρεάν και απευθύνεται στους επιτηδευματίες και τις επιχειρήσεις, απαλλάσσοντάς τους από την υποχρέωση επίσκεψης στη Δ.Ο.Υ., προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία και ταχύτητα.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου, που δημιουργείται μέσα από το παρόν πρόγραμμα, στην ιστοσελίδα [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, σε ελάχιστο χρονικό διάστημα

Για να χρησιμοποιηθεί η Υπηρεσία πρέπει πρώτα να γίνει εγγραφή στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτηθούν σχετικούς κωδικούς πρόσβασης.



▶ Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση για Windows, 1,5 MB)

▶ Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση Java για MacOSX, Linux, Windows, 325 KB)

▶ Προδιαγραφές για συμπλήρωση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων (στοιχεία του ΚΒΣ) για το έτος χρήσης 2006 και μετά

▶ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ



### **6.3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Β' ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ**




Η Υπηρεσία απευθύνεται: α) Σε κάθε επιχείρηση που απασχολεί μισθωτούς και έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7). β) Σε κάθε Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. που απασχολεί μισθωτούς και δεν έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7), αλλά υποβάλλει το Β' Αντίτυπο των Βεβαιώσεων Αποδοχών.

Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η δημιουργία του αρχείου της Οριστικής Δήλωσης, με τη χρήση των σχετικών προγραμμάτων της Γ.Γ.Π.Σ.

Για να τη χρησιμοποίηση της Υπηρεσίας, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης Ε7, πρέπει πρώτα να εγγράφουν στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτήσουν σχετικούς κωδικούς πρόσβασης. Διαφορετικά σε Υπηρεσία Δημοσίου θα λάβουν κωδικούς πρόσβασης από την Γ.Γ.Π.Σ. στο e-mail που έχουν δηλώσει στο Απογραφικό Εκκαθαριστή.

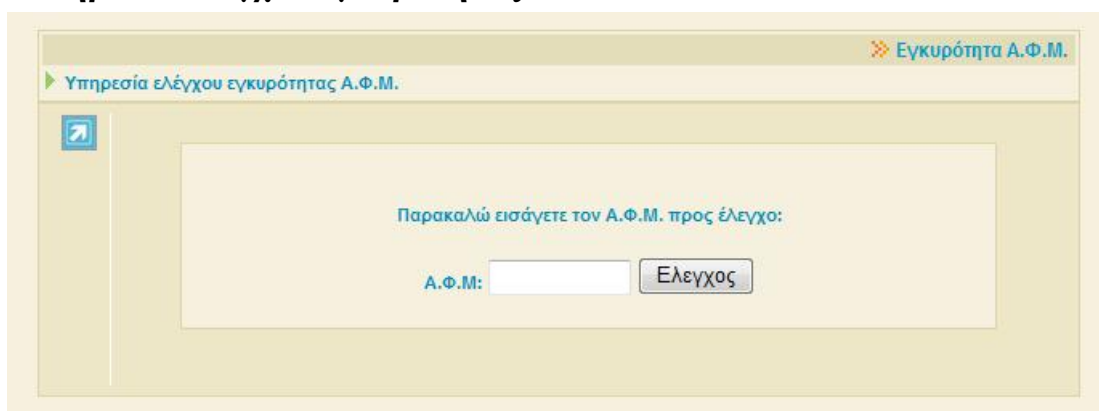
 Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Οριστικών Δηλώσεων ΦΜΥ (συμπιεσμένο αρχείο zip, απαιτείται Java 1.5 ή νεώτερη)	
Οδηγίες χρήσης	
 Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Οριστικών Δηλώσεων ΦΜΥ (Έκδοση για Windows, 1 MB)	
 Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Β' Αντιτύπου των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου (συμπιεσμένο αρχείο zip, απαιτείται Java 1.5 ή νεώτερη)	
Οδηγίες χρήσης	
 Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Β' Αντιτύπου των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου (Έκδοση για Windows, 1 MB)	
 Εφαρμογή ελέγχου ορθότητας αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ (εκτελέσιμο αρχείο jar, απαιτείται Java 1.4 ή νεώτερη)	
 Εφαρμογή συνένωσης αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ (εκτελέσιμο αρχείο jar, απαιτείται Java 1.4 ή νεώτερη)	

▶ Άλλες διαθέσιμες εφαρμογές:

 Εφαρμογή δημιουργίας αρχείου Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ (έκδοση γραμμής εντολών, εκτελέσιμο αρχείο jar, απαιτείται Java 1.5 ή νεώτερη)
Οδηγίες χρήσης
 Εφαρμογή δημιουργίας αρχείου Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ (διάφορες εκδόσεις, απαιτείται Java 1.6 ή νεώτερη) Εξωτερικός σύνδεσμος
 Σημείωση: Η παραπάνω εφαρμογή προέκυψε από το Κάλεσμα της ΓΓΠΣ για την Υλοποίηση Εφαρμογής ΕΛ/ΛΑΚ. Αναπτύχθηκε από τον κο Πασχάλη Σαμαρά και είναι διαθέσιμη ως εφαρμογή ΕΛ/ΛΑΚ . Η εφαρμογή ελέγχθηκε από τη ΓΓΠΣ και είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της. Νεώτερες εκδόσεις της εφαρμογής παρέχονται από τον κο Σαμαρά στην παραπάνω διεύθυνση.

## 6.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### Υπηρεσία ελέγχου εγκυρότητας Α.Φ.Μ.




The screenshot shows a web interface for the 'Υπηρεσία ελέγχου εγκυρότητας Α.Φ.Μ.' (A.F.M. validity check service). At the top right, there is a logo and the text 'Εγκυρότητα Α.Φ.Μ.'. Below this, the title 'Υπηρεσία ελέγχου εγκυρότητας Α.Φ.Μ.' is displayed. The main content area contains the instruction 'Παρακαλώ εισάγετε τον Α.Φ.Μ. προς έλεγχο:' (Please enter the A.F.M. for check:). Below the instruction, there is a text input field labeled 'Α.Φ.Μ:' and a button labeled 'Ελεγχος' (Check).

### Πρόγραμμα για την Ηλεκτρονική Συμπλήρωση των Καταστάσεων Πελατών – Προμηθευτών (έτη χρήσης 2007 και μετά)

Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την εξυπηρέτηση του πολίτη και την προαγωγή της φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα για την Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών.

Το πρόγραμμα διανέμεται δωρεάν και απευθύνεται στους επιτηδευματίες και τις επιχειρήσεις, απαλλάσσοντάς τους από την υποχρέωση επίσκεψης στη Δ.Ο.Υ., προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία και ταχύτητα.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου, που δημιουργείται μέσα από το παρόν πρόγραμμα, στην ιστοσελίδα [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, σε ελάχιστο χρονικό διάστημα.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση για Windows, 1,5 MB)</li> <li>▶ Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση Java για MacOSX, Linux, Windows, 325 KB)</li> <li>▶ Προδιαγραφές για συμπλήρωση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων (στοιχεία του ΚΒΣ) για το έτος χρήσης 2006 και μετά</li> <li>▶ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</li> </ul>	
---	---

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και της τεχνολογικής υποδομής του πληροφοριακού συστήματος ICISnet, το οποίο, πέραν της κάλυψης αναγκών των εσωτερικών χρηστών του υπάρχοντος Ο.Π.Σ.Τ., θα προσφέρει και ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους με τα Τελωνεία χρήστες. Οι νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα ανταποκρίνονται:

- στις αυξημένες ανάγκες εξυπηρέτησης του εμπορικού κόσμου, κυρίως δε συγκεκριμένων κοινοτήτων συναλλασσομένων (όπως εισαγωγείς/εξαγωγείς, μεταφορείς, κλπ).
- στην ανάγκη απλοποίησης των διαδικασιών για τη δημιουργία ανταγωνιστικού περιβάλλοντος στην ελληνική οικονομία.
- στην απαιτήσεις για ανάδειξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε κύριο τρόπο επικοινωνίας του Υπ.Ο.Ο. με τους πολίτες.
- στις απαιτήσεις συνεργασίας με άλλους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης και διαλειτουργικότητας με αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα.
- στις ανάγκες μείωσης του λειτουργικού κόστους ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με την χρησιμοποίηση του ίδιου συστήματος για την κάλυψη όλων των αναγκών των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.

- στη συμμόρφωση με τα νέα δεδομένα και διατάξεις σε επίπεδο Ε.Ε. (στα πλαίσια του e-Europe και ειδικότερα του e-Government) και τη διασφάλιση της ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων με τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα των υπολοίπων κρατών – μελών και των συναλλασσομένων με τα τελωνεία.

Ειδικότεροι στόχοι του έργου είναι μεταξύ άλλων:

- Ο περιορισμός των δαπανών του Δημοσίου μέσα από την ριζική απλοποίηση και τον εκσυγχρονισμό γραφειοκρατικών μηχανισμών και νομοθεσίας καθώς και υποστήριξη των διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη με ΤΠΕ.
- Η εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων μέσω εφαρμογών του διαδικτύου ως προς την πλειονότητα των συναλλαγών τους με την Τελωνειακή Υπηρεσία, ξεπερνώντας τα γεωγραφικά όρια της επικράτειας και μέσω κατάργησης γραφειοκρατικών δομών που ταλαιπωρούν τους πολίτες. Οι εφαρμογές θα διατίθενται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε επταήμερη και εικοσιτετράωρη βάση.
- Η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας μεταξύ των υφισταμένων και των προγραμματισμένων εθνικών και ευρωπαϊκών συστημάτων.
- Η εξασφάλιση της επεκτασιμότητας του συστήματος ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες και ως προς την πρόσβαση από υπηρεσίες άλλων δημόσιων φορέων.

Οι κατηγορίες συναλλασσομένων φορέων και χρηστών του ICISnet είναι συνοπτικά οι εξής:

- Εισαγωγείς – Εξαγωγείς.
- Οι Αντιπρόσωποι (Εκτελωνιστές).
- Οι Παραγωγοί / Διακινητές προϊόντων ΕΦΚ (Αλκοολούχων, καπνικών και Πετρελαιοειδών) που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο κατανάλωσης, καθώς και οι έμποροι οχημάτων.

- Οι Μεταφορείς (οδικών, αεροπορικών, θαλάσσιων ή σιδηροδρομικών μεταφορών) που διακινούν υποκείμενα σε δασμούς και φόρους εμπορεύματα.
- Υπουργεία και λοιπές υπηρεσίες (ΥΠ.Ο.Ο., Μεταφορών και Επικοινωνιών, Αγροτικής Ανάπτυξης, Δημόσιας Τάξης, Υγείας / Πρόνοιας, Εμπορικής Ναυτιλίας).
- Τελωνειακοί
- Έλληνες και Αλλοδαποί Πολίτες και εν γένει κάθε συναλλασσόμενος με τα τελωνεία
- Τεχνικοί και Διαχειριστές του συστήματος

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICIS) χρησιμοποιείται από τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ του Υπ.Ο.Ο. για την υποστήριξη των λειτουργιών της Τελωνειακής Υπηρεσίας. Με το ICIS έχουν μηχανογραφηθεί όλες οι συνήθεις τελωνειακές διατυπώσεις – διαδικασίες που εκτελούνται καθημερινά τόσο στις Κεντρικές – Αποκεντρωμένες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και ΕΦΚ, όσο και στις περιφερειακές τελωνειακές υπηρεσίες (Τελωνεία). Περιλαμβάνει εννέα (9) υποσυστήματα που υποστηρίζουν τη λειτουργία ενός τμήματος ή γραφείου του Τελωνείου ή Κεντρικής Υπηρεσίας: Δηλωτικών, Δασμολογίου, Διαμετακόμισης, ΕΦΚ, Εισαγωγών-Εξαγωγών και Ταμείου, Πόρων, Αξιών, Υποβοήθησης Λήψης Αποφάσεων και Διαχείριση Υποθέσεων. Επίσης υπάρχει μια σειρά από οριζόντιες λειτουργίες που υποστηρίζουν περισσότερα από ένα υποσυστήματα (Ηλεκτρονική ανταλλαγή μηνυμάτων EDI, δίκτυο CCN/CSI, replication).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

#### 7.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών σαν ο σημαντικότερος και μαζικότερος φορέα της Δημόσιας Διοίκησης που εισήγαγε και προωθεί την Πληροφορική στη διοικητική λειτουργία και την παροχή υπηρεσιών προς τούς πολίτες. Τα τελευταία χρόνια, ο αναπτυξιακός προσανατολισμός της ΓΓΠΣ εστιάζεται στη δημιουργία νέων υπηρεσιών Διαδικτύου για ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές συναλλαγές τους δημοσίου φορείς. Οι προοπτικές που διανοίγονται για την εξυπηρέτηση, την απλούστευση των διαδικασιών και την εξοικονόμηση πόρων, τη διαφάνεια και την αντικειμενικότητα υπαγορεύουν την κατεύθυνση αυτή για το υπουργείο και τη Δημόσια Διοίκηση.

#### 7.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ICISNET

Οι υπηρεσίες ICISNET διακρίνονται σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες και σε περιβάλλον ελέγχου και δοκιμών για συναλλασσόμενους. Οι εφαρμογές αυτές χρησιμοποιούνται μόνο από χρήστες που έχουν κάνει εγγραφή αφού απαιτούν όνομα χρήστη και κωδικό.

##### ▶▶ Υπηρεσίες ICISnet

✧ Ηλεκτρονικές υπηρεσίες ICISnet

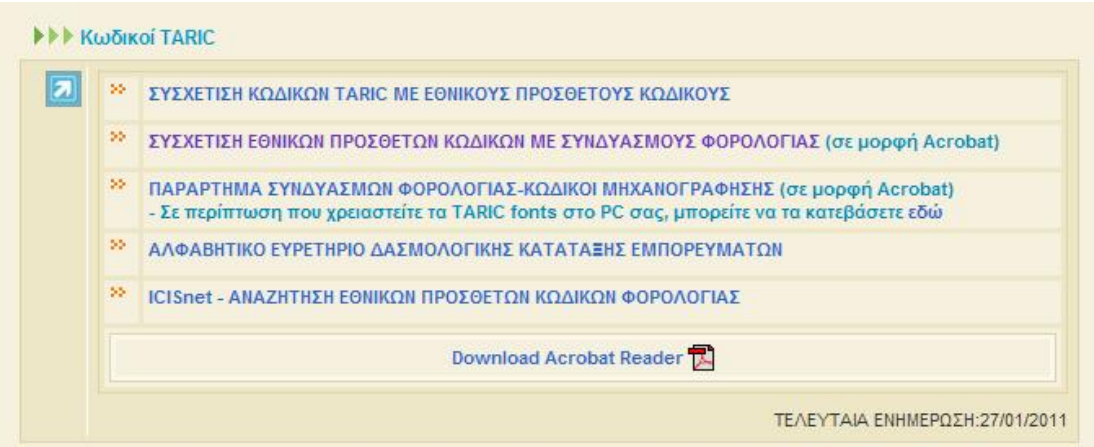
✧ Περιβάλλον Ελέγχου και Δοκιμών για συναλλασσόμενους

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να χρησιμοποιήσετε τις εφαρμογές θα πρέπει να είστε χρήστης του taxinet και να έχετε λάβει username και password.




### 7.3 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες δίνουν τη δυνατότητα αναζήτησης εθνικών πρόσθετων κωδικών φορολογίας. Μέσα από την επιλογή των κωδικών TARIC λαμβάνουμε πληροφορίες για τη συσχέτιση εθνικών πρόσθετων κωδικών με συνδυασμούς φορολογίας και συγκεκριμένα τη λήψη τους σε μορφή Acrobat.



Κωδικοί TARIC

- ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ TARIC ΜΕ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ
- ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΜΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (σε μορφή Acrobat)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (σε μορφή Acrobat)  
- Σε περίπτωση που χρειαστείτε τα TARIC fonts στο PC σας, μπορείτε να τα κατεβάσετε εδώ
- ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ
- ICISnet - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

[Download Acrobat Reader](#) 

ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ:27/01/2011

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

### **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ**

#### **8.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο φορολογικό οδηγό υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες που βοηθούν στις καλύτερες αλλά και πιο γρήγορες αποφάσεις θεμάτων φορολογικού περιεχομένου. Ο φορολογικός οδηγός απευθύνεται στον πολίτη αλλά και ο επαγγελματίας λογιστής έχει να κερδίσει αρκετά από τις τακτικές επισκέψεις του σε αυτόν.

Το περιεχόμενο του Φορολογικού Οδηγού ανανεώνεται σε συνεχή βάση με νέες πληροφορίες. Ο ιστοχώρος βρίσκεται υπό διαρκή βελτίωση έτσι ώστε να καλύπτει πληρέστερα τις ανάγκες των συναλλασσομένων πολιτών.

#### **8.2 ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ**

Η πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει μέσα από κατηγορίες ερωτήσεων την επιλογή που τον αφορά και η οποία θα είναι ικανή λύσει την προσωπική του απορία.

#### **8.3 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**


Παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα μέσα από την πλατφόρμα, επιλέγοντας την κατηγορία που τον αφορά (έτος- κατηγορία διατάξεων ) να βρει τις πληροφορίες που χρειάζεται.

## **8.4 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Οι χρήσιμες πληροφορίες που παρέχονται από την πλατφόρμα διακρίνονται σε: γενικές πληροφορίες, σε πληροφορίες φόρου εισοδήματος, σε Φ.Π.Α – V.I.E.S., σε πληροφορίες ΚΒΣ, σε πληροφορίες φόρου κεφαλαίου και τέλος σε πληροφορίες τελών και ειδικών φόρων.

### **8.4.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πατώντας τη επιλογή «γενικές πληροφορίες» ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του εκάστοτε νόμου και τις ημερομηνίες που αυτές αλλάζουν για φορολογικά θέματα, φορολογικά και τελωνιακά θέματα και για τον φορολογικό οδηγό των κατοίκων του εξωτερικού, όπως φαίνεται και από το παρακάτω σχήμα:

	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Απρίλιος 2011) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Φεβρουάριος 2011) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Ιανουάριος 2011) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Δεκέμβριος 2010) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Σεπτέμβριος 2010) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Φεβρουάριος 2009) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Φορολογικός Οδηγός Κατοίκων Εξωτερικού (Ιούνιος 2008) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Φορολογικός Οδηγός Κατοίκων Εξωτερικού (Ιούνιος 2008) στην αγγλική γλώσσα (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Φεβρουάριος 2008) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Μάρτιος 2008) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Φεβρουάριος 2007) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Σεπτέμβριος 2007) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Φορολογικός Οδηγός Κατοίκων Εξωτερικού (Δεκέμβριος 2006) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Μάρτιος 2006) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Ανάκτηση Δηλώσεων παλαιότερων ετών (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Τρόποι υποβολής Φορολογικών Δηλώσεων Οικ. Έτους 2004
	❖ Ενημερωτικά φυλλάδια με θέματα Μητρώου
	❖ Απόδοση Α.Φ.Μ.
	❖ Αρχείο Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ)
<input type="checkbox"/>	Αρχείο Κ.Α.Δ. ταξινομημένο κατά Κ.Α.Δ. (Αρχεία word, odt, pdf)

## 8.4.2 ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Πατώντας ο χρήστης την επιλογή «φόρος εισοδήματος» μεταφέρεται σε μια σελίδα, όπου εκεί μπορεί να βρει (σε όποια ψηφιακή κατηγορία θέλει) ανάλογα με τα έτη Διοικητικές Λύσεις Δ/σης Φορολογίας Εισοδήματος, Οδηγίες συμπλήρωσης Φορολογικών Δηλώσεων και Προθεσμίες Υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος.

▶▶▶ Φόρος Εισοδήματος

❖	Διοικητικές Λύσεις Δ/σης Φορολογίας Εισοδήματος
❖	- για το έτος 2007 (συμπιεσμένα αρχεία word, odt, pdf)
❖	- για το έτος 2008 (συμπιεσμένα αρχεία word, odt, pdf)
❖	Οδηγίες συμπλήρωσης Φορολογικών Δηλώσεων έτους 2011
❖	Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Απρίλιος 2011) (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Φεβρουάριος 2011) (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Φορολογικός Οδηγός Φυσικών Προσώπων για την αποφυγή των συνηθεστέρων λαθών κατά τη συμπλήρωση των Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Οικονομικού Έτους 2011 (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Προθεσμίες Υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος οικονομικού έτους 2010
❖	Πίνακας προθεσμιών ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων οικ. έτους 2010 (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Πίνακας προθεσμιών υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων οικ. έτους 2010 (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Πίνακας προθεσμιών υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων οικ. έτους 2010 (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Πίνακας προθεσμιών υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Ομόρρυθμων και Ετερόρρυθμων Εταιριών, Κοινωνιών Αστικού Δικαίου, Κοινοπραξιών, Αστικών Εταιριών, Συμμετοχικών και Αφανών Εταιριών (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Οδηγίες συμπλήρωσης Φορολογικών Δηλώσεων έτους 2010
❖	Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Σεπτέμβριος 2010) (Αρχεία word, odt, pdf)
❖	Φορολογικός Οδηγός Φυσικών Προσώπων για την αποφυγή των συνηθεστέρων λαθών κατά τη συμπλήρωση των Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Οικονομικού Έτους 2010 (Αρχεία word, odt, pdf)

### 8.4.3 Φ.Π.Α. - V.I.E.S.

Με την επιλογή «Φ.Π.Α. - V.I.E.S.» της πλατφόρμας παρέχονται στο χρήστη πληροφορίες για τη σωστή συμπλήρωση της εκκαθαριστικής δήλωσης, πληροφορίες για φορολογικά και τελωνιακά θέματα καθώς και πληροφορίες για το χρόνο υποβολής των περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.

	❖ Οδηγίες για τη σωστή συμπλήρωση της εκκαθαριστικής δήλωσης έτους 2009 (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Οδηγίες για τη σωστή συμπλήρωση της εκκαθαριστικής δήλωσης έτους 2008 (009/07) Φυλλάδιο Νο 32
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Σεπτέμβριος 2010) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Φεβρουάριος 2009) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Φεβρουάριος 2008) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων-απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Μάρτιος 2008) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Φεβρουάριος 2007) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Σεπτέμβριος 2007) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Μάρτιος 2006) (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Ν.2859/7.11.2000 - ΦΕΚ 248 Α') ενημερωμένη μέχρι και τον Ν.3259/4.8.2004 - ΦΕΚ 149Α'
	❖ Πληροφορίες για το χρόνο υποβολής των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ΠΟΛ. 1240-21/10/2002 σχετικά με το χρόνο υποβολής των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ (αρχείο Acrobat - pdf)</li> <li>❖ ΠΟΛ. 1242-24/10/2002 σχετικά με το χρόνο υποβολής των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ για τις περιόδους από 1η Ιανουαρίου 2003 (αρχείο Acrobat - pdf)</li> </ul>
	❖ Φορολογικές υποχρεώσεις Περιοδικών Δηλώσεων ΦΠΑ (Listing - Vies - Intrastat)
	❖ Έντυπα Συνάφειας για τον υπολογισμό Φ.Π.Α. (Αρχεία word, odt, pdf)
	❖ Ισοτιμίες συναλλάγματος για Φ.Π.Α. (Δ/νση 14η Φ.Π.Α.)
	❖ Οδηγίες συμπλήρωσης περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ ( έντυπα 050 και 051 ΦΠΑ έκδοση 2002)

#### 8.4.4. Κ.Β.Σ.

Με την επιλογή «Κ.Β.Σ.» ο χρήστης μπορεί να λάβει πληροφορίες, σε διάφορες κατηγορίες ψηφιακής μορφής, για φορολογικά και τελωνιακά θέματα, πληροφορίες για φορολογικές διαδικασίες σε θέματα Κ.Β.Σ., καθώς και πληροφορίες για συμπλήρωση στοιχείων σε μαγνητικά μέσα. Τέλος στην κατηγορία «Κ.Β.Σ.» υπάρχουν και υποδείγματα συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών και πελατών.

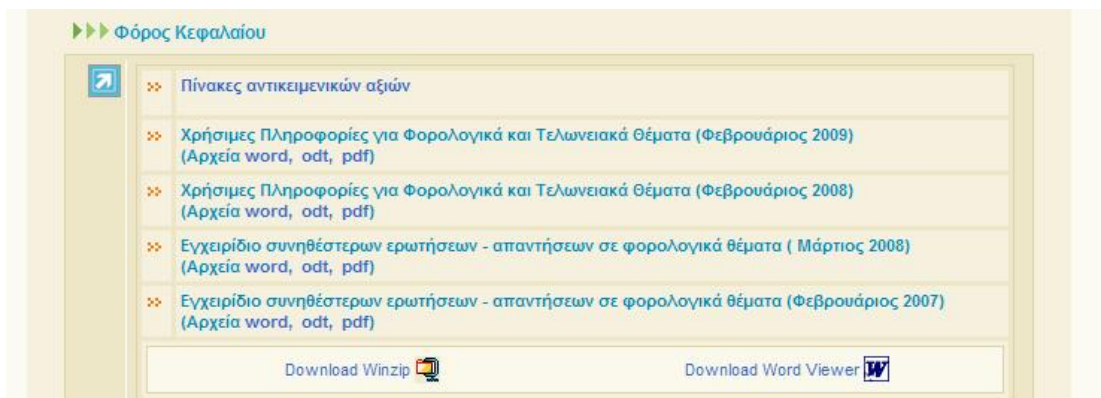


- ❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Σεπτέμβριος 2010) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Φεβρουάριος 2009) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Φεβρουάριος 2008) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα ( Μάρτιος 2008) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Φεβρουάριος 2007) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Χρήσιμες Πληροφορίες για Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα (Σεπτέμβριος 2007) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Εγχειρίδιο συνηθέστερων ερωτήσεων - απαντήσεων σε φορολογικά θέματα (Μάρτιος 2006) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Οδηγός Φορολογικών Διαδικασιών σε θέματα Κ.Β.Σ. (2004) (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ ΔΕΥΤΕΡΟ «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ» (αρχείο Acrobat - pdf) (Έκδοση, σήμανση και διαφύλαξη των φορολογικών στοιχείων που εκδίδονται μέσω Η/Υ, με τη χρησιμοποίηση Ειδικών Φορολογικών Μηχανισμών Σήμανσης (ΕΑΦΔΣΣ).
- ❖ Πληροφορίες για συμπλήρωση στοιχείων σε Μαγνητικά Μέσα
  - ❖ Προδιαγραφές για συμπλήρωση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων (στοιχεία του ΚΒΣ) για το έτος χρήσης 2006
  - ❖ Προδιαγραφές για συμπλήρωση των Συγκεντρωτικών Τιμολογίων (στοιχεία του ΚΒΣ) σε Μαγνητικά Μέσα (συναλλαγές έτους 2003) (Αρχεία word, odt, pdf)
  - ❖ Προδιαγραφές για τη συμπλήρωση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών - Προμηθευτών σε μαγνητικά μέσα (συναλλαγές ετών 2000 - 2002)
  - ❖ Προδιαγραφές για τη συμπλήρωση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Δελτίων Κίνησης τουριστικών Λεωφορείων σε Μαγνητικά Μέσα (Αρχεία word, odt, pdf)
  - ❖ Προδιαγραφές για τη συμπλήρωση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Αποθετών (Βιβλίου Αποθήκευσης) σε Μαγνητικά Μέσα (Αρχεία word, odt, pdf)
  - ❖ Προδιαγραφές για τη συμπλήρωση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Μεριδολογίων Ιατρών σε Μαγνητικά Μέσα (Αρχεία word, odt, pdf)
- ❖ Υποδείγματα Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Προμηθευτών - Πελατών

## 8.4.5 ΦΟΡΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Με την επιλογή «φόρος κεφαλαίου» ο χρήστης μπορεί να βρει πίνακες που σχετίζονται με τις αντικειμενικές αξίες και πληροφορίες για φορολογικά και τελωνιακά θέματα ανάλογα με τα έτη.





## 8.4.6 ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ

Στα «τέλη και ειδικοί φόροι» ο χρήστης μπορεί να πληροφορηθεί για φορολογικά και τελωνιακά θέματα ανάλογα με τους μήνες και τα έτη.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

### ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

#### 9.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ - ICS (IMPORT CONTROL SYSTEM)

Στις επιλογές της Γ.Γ.Π.Σ. προσφέρεται το σύστημα έλεγχου Εισαγωγών – ICS το οποίο αποτελεί το πρώτο στάδιο του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εισαγωγών - AIS. Με την αυτοματοποίηση αυτή υποστηρίζεται η ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία των **Συνοπτικών Διασαφήσεων Εισόδου** και των αποτελεσμάτων της κοινής ανάλυσης κινδύνου μέσω της ηλεκτρονικής επικοινωνίας και ανταλλαγής σχετικών μηνυμάτων μεταξύ Ελληνικών Τελωνείων, και οικονομικών φορέων αλλά και μεταξύ Ελληνικών Τελωνείων και τελωνείων των υπολοίπων κρατών μελών της ΕΕ.

Εργα Ηλεκτρονικού Τελωνείου

▶▶ Ηλεκτρονικές Συναλλαγές κατά την Εισαγωγή



### Σύστημα Ελέγχου Εισαγωγών - ICS (Import Control System)

Το Σύστημα Ελέγχου Εισαγωγών - ICS, είναι το πρώτο στάδιο του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εισαγωγών - AIS. Με το ICS υποστηρίζεται η ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία των **Συνοπτικών Διασαφήσεων Εισόδου** και των αποτελεσμάτων της κοινής ανάλυσης κινδύνου μέσω της ηλεκτρονικής επικοινωνίας και ανταλλαγής σχετικών μηνυμάτων μεταξύ Ελληνικών Τελωνείων, και οικονομικών φορέων αλλά και μεταξύ Ελληνικών Τελωνείων και τελωνείων των υπολοίπων κρατών μελών της ΕΕ, βάσει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 648/2005 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1875/2006 ο οποίος περιλαμβάνει τις διατάξεις εφαρμογής του καν 648/2005.

**Υποχρεώσεις Οικονομικών Φορέων - Χρονικές Προθεσμίες**

**Μηνύματα**

**Οδηγίες Guidelines**

**Οδηγίες Συμπλήρωσης EIS - (ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ)**

**Συχνές Ερωτήσεις**

- ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΕΝΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ
- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ
- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ
- ΓΡΑΠΤΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ
- ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ή ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ ή ΠΑΥΛΩΣΗΣ
- ΚΟΙΝΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΛΗ ΜΗ ΦΟΡΤΩΣΗΣ
- ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΡΟΠΗΣ
- ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

## 9.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ

Για κάθε συναλλαγή με τα Ελληνικά Τελωνεία, απαιτείται η προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων στο Τελωνείο, τα στοιχεία των οποίων καταχωρούνται στο ICIS (για τα τελωνεία που έχουν μηχανογραφηθεί).

Προκειμένου να μειωθεί ο χρόνος συναλλαγής στον απολύτως απαραίτητο για τον τελωνειακό έλεγχο, και να απλοποιηθεί η διαδικασία, παρέχεται η δυνατότητα στους συναλλασσόμενους να υποβάλλουν τα κυριότερα έγγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή (e-παραστατικά) ως αρχεία ASCII σε μαγνητικό μέσο (δισκέτα), ενώ ειδικά για την διαμετακόμιση λειτουργεί η Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαμετακόμισης για υποβολή μέσω Internet.

Τα παραστατικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΤ είναι:

1. Δηλωτικό Εμπορευμάτων
2. Δήλωση Άφιξης Οχήματος (ΔΑΟ)
3. Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (ΕΔΕ)
4. Εισαγωγές, Εξαγωγές
5. Δήλωση Κοινοτικής / Κοινής Διαμετακόμισης (T1, T2, T2F, T-)
6. Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (ΔΕΦΚ)
7. Συνοδευτικό Διοικητικό Έγγραφο (ΣΔΕ)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup>**

### **ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ**

#### **ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΓΓΑΜΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ**

Ο φορολογούμενος Παπαδάκης Στυλιανός του Γεωργίου, με Α.Φ.Μ. 064851629 και Α.Τ. Κ516641 είναι παντρεμένος με την Άννα Χαραλαμπίκη και εργάζεται ως μισθωτός υπάλληλος με ετήσιες καθαρές αποδοχές 22.820€, με αναλογούν φόρο 2.705€ και παρακρατηθέντα φόρο 2.664,43€

Τον Φεβρουάριο του 2009 αγόρασε ένα αγροτεμάχιο και ένα διαμέρισμα λαμβάνοντας δάνειο από την τράπεζα και έχει καταβάλλει έναντι δανείων για κεφάλαιο και τόκους 10.000€

Διαθέτει ένα διαμέρισμα στον 3<sup>ο</sup> όροφο στο Ηράκλειο στην διεύθυνση Παλαιοκάπα 18, συνολικής επιφάνειας 180 τ.μ., το οποίο χρησιμοποιεί ως πρώτη κατοικία.

Έχει στην κατοχή του Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητο 1.200 κυβικών με πινακίδες ΗΡΙ 4566, έτους 2004.

Ο φορολογούμενος διαθέτει και εκμεταλλεύεται τα παρακάτω ακίνητα:

Το αγροτεμάχιο που αγόρασε στο Βενεράτο, το οποίο έχει συνολική επιφάνεια 400 τ.μ. με ελαιόδεντρα, αρδευόμενο, με πρόσοψη σε επαρχιακή οδό, το ενοικιάζει για καλλιέργεια στον Ματθεάκη Γεώργιο με Α.Φ.Μ. 078543217, από 1/3 έως 31/12 αντί 130€το μήνα.

Ένα αγροτεμάχιο στο Σίβα, συνολικής επιφάνειας 300 τ.μ. και το ενοικιάζει για καλλιέργεια στον Σαράντο Παναγιώτη με Α.Φ.Μ. 056347896, από 1/4 έως 31/12 αντί 120€το μήνα.

Ένα διαμέρισμα σε 1<sup>ο</sup> όροφο, στη διεύθυνση Γιαμαλάκη 52, συνολικής επιφάνειας 100 τ.μ. και το ενοικιάζει στον Λαζαρίδη Σταύρο με Α.Φ.Μ. 054326789, από 1/1 έως 31/12 αντί 450€το μήνα.

Ένα κατάστημα σε ισόγειο, στη διεύθυνση Δημητρίου 48, συνολικής επιφάνειας 80 τ.μ. και το ενοικιάζει στον Αγγελάκη Γιάννη με Α.Φ.Μ. 056438796, από 1/1 έως 31/12 αντί 400€το μήνα.

Μια αποθήκη σε ισόγειο, στη διεύθυνση 16 Μαρτύρων 45, συνολικής επιφάνειας 150 τ.μ. και το ενοικιάζει στην Αλεβιζάκη Νατάσα με Α.Φ.Μ. 065437819, από 1/1 έως 31/12 αντί 200€το μήνα.

Το διαμέρισμα που αγόρασε το οποίο είναι σε 1<sup>ο</sup> όροφο, στη διεύθυνση Θράκης 59, συνολικής επιφάνειας 90 τ.μ. και το ενοικιάζει στον Μαλέα Ιωάννα με Α.Φ.Μ. 087124537, από 1/4 έως 31/12 αντί 250€το μήνα.

Οι δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει κατά τη διάρκεια του 2009 είναι οι εξής:

Δαπάνες παροχής υπηρεσιών, 3.000€

Έξοδα ιατρικής περίθαλψης, 3.500€

Η σύζυγος του Χαραλαμπάκη Άννα του Σταμάτη με Α.Φ.Μ. 087453762 και Α.Τ.Κ784536 εργάζεται ως μισθωτός υπάλληλος με ετήσιες καθαρές αποδοχές 19.880€ με αναλογούν φόρο 1.470€ και παρακρατηθείς 1.447,95€

Η φορολογούμενη διαθέτει και εκμεταλλεύεται τα παρακάτω ακίνητα:

Μια οικία στις Γούβες, συνολικής επιφάνειας 130 τ.μ. και το χρησιμοποιεί ως εξοχική κατοικία.

Μια μονοκατοικία στο Ηράκλειο στη διεύθυνση Κνωσού 30, συνολικής επιφάνειας 110 τ.μ., και την ενοικιάζει στον Πετρά Αντώνη με Α.Φ.Μ. 098362541, από 1/1 έως 31/12 αντί 550€το μήνα.

Ένα κατάστημα σε ισόγειο, στη διεύθυνση Καλοκαιρινού 36, συνολικής επιφάνειας 90 τ.μ και το ενοικιάζει στην Πατεράκη Μαρία με Α.Φ.Μ. 083651286, από 1/1 έως 31/12 αντί 450€το μήνα.

Έχει εισόδημα από τόκους και μερίσματα τίτλων αλλοδαπής προέλευσης αξίας 1.800€ και έχει παρακρατηθεί φόρος στο εισόδημα αυτό από τα μερίσματα 180€

Έχει στην κατοχή της Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητο, 12 φορολογήσιμων ίππων με πινακίδες ΗΙΚ 7167, έτους 2004.

Οι δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει κατά τη διάρκεια του 2009 είναι οι εξής:

Έξοδα νοσοκομειακής περίθαλψης, 3.300€

Έξοδα ιατρικής περίθαλψης, 2.880€

Αμοιβές σε δικηγόρους, 3.000€

## ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Για τον σύζυγο:

Υπολογισμός εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες:

Σύνολο καθαρού εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες: 22.820€

Υπολογισμός εισοδήματος από ακίνητα:

Εκμίσθωση οικιών:  $7.650 * 5\% = 382,50$ €για αποσβέσεις.

Καθαρό εισόδημα από οικίες:  $7.650 - 382,50 = 7.267,50$ €

Εκμίσθωση καταστημάτων, αποθηκών κλπ.:  $7.200 * 3\% = 216$ € για αποσβέσεις.

Καθαρό εισόδημα από καταστήματα, αποθήκες:  $7.200 - 216 = 6.984$ €

Εκμίσθωση γαιών:  $2.380 * 5\% = 119$ €για αποσβέσεις.

Καθαρό εισόδημα από γαίες:  $2.380 - 119 = 2.261$ €

Σύνολο καθαρού εισοδήματος από ακίνητα: 16.512,50€

Συνολικό εισόδημα από όλες τις πηγές:  $22.820+16.512,50=39.332,50\text{€}$

Από το συνολικό εισόδημα αφαιρούνται οι δαπάνες που έγιναν:

Δαπάνες παροχής υπηρεσιών:  $3.000*40\%=1.200\text{€}$

Έξοδα ιατρικής περίθαλψης:  $3.500\text{€}$

Σύνολο δαπανών:  $4700\text{€}$

Φορολογητέο εισόδημα:  $39.332,50-4700=34.632,50\text{€}$

Εφόσον το εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες ξεπερνάει το 50% του συνολικού εισοδήματος, ο υπολογισμός του φόρου γίνεται με βάση την

(Α) ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2009					
Αριθμός Παιδιών	Κλιμάκιο Εισοδήματος	Συντελεστής Φόρου (%)	Φόρος Κλιμακίου	Σύνολο Εισοδήματος	Σύνολο Φόρου
Χωρίς Παιδιά	12.000	0	0	12.000	0
	18.000	25	4.500	30.000	4.500
	45.000	35	15.750	75.000	20.250
	Υπερβάλλον	40			

κλίμακα (α) μισθωτών- συνταξιούχων οικονομικού έτους 2009:

Φόρος που αναλογεί:  $12.000*0\%=0$

$18.000*25\%=4.500$

$[34.632,50-(12.000+18.000)]*35\%=1.621,375$

Σύνολο:  $1.621,375+4.500=6.121,375\text{€}$

Συμπληρωματικός φόρος:  $(7.650+7.200+2.380)*1,5\%=258,45\text{€}$

(Παρακρατείτε λόγω εισοδήματος από ακίνητα).

Σύνολο φόρου (φόρος που αναλογεί και συμπληρωματικός):

$6.121,375+258,45=6.379,83\text{€}$

Προκαταβολή φόρου επόμενης χρονιάς:  $6.379,83*55\%=3.508,90\text{€}$

Από το ποσό αυτό εκπίπτει ο φόρος που έχει παρακρατηθεί στην πηγή:

$3.508,90-2.705=803,90\text{€}$



Επιπλέον έχουμε και επιβάρυνση για τα τέλη χαρτοσήμου-Ο.Γ.Α. για την εκμίσθωση των γαιών, του καταστήματος και της αποθήκης, εκτός των κατοικιών:

$$(7.200+2.380)*3,6\%=344,88\text{€}$$

$$\text{Συνολικό ποσό φόρου: } 6.379,83+803,90+344,88=7.528,61\text{€}$$

Τέλος αφαιρείται και ο φόρος που παρακρατήθηκε στην πηγή από μισθωτές υπηρεσίες, 2.705€

$$\text{Ο φόρος που θα καταβληθεί (χρεωστικός): } 7.528,61-2.705=4.823,61\text{€}$$

Για την σύζυγο:

Υπολογισμός εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες:

$$\text{Σύνολο καθαρού εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες: } 19.880\text{€}$$

Υπολογισμός εισοδήματος από ακίνητα:

$$\text{Εκμίσθωση οικιών: } 6.600*5\%=330\text{€ για αποσβέσεις.}$$

$$\text{Καθαρό εισόδημα από οικίες: } 6.600-330=6.270\text{€}$$

$$\text{Εκμίσθωση καταστημάτων, αποθηκών κλπ.: } 5.400*3\%=162\text{€ για αποσβέσεις.}$$

$$\text{Καθαρό εισόδημα από καταστήματα, αποθήκες: } 5.400-162=5.238\text{€}$$

$$\text{Σύνολο καθαρού εισοδήματος από ακίνητα: } 11.508\text{€}$$

Υπολογισμός εισοδήματος αλλοδαπής προέλευσης:

$$\text{Σύνολο καθαρού εισοδήματος αλλοδαπής προέλευσης: } 1.800\text{€}$$

$$\text{Συνολικό εισόδημα από όλες τις πηγές: } 19.880+11.508+1.800 =33.188\text{€}$$

Από το συνολικό εισόδημα αφαιρούνται οι δαπάνες που έγιναν:

$$\text{Έξοδα ιατρικής περίθαλψης: } 2.880\text{€}$$

$$\text{Αμοιβές δικηγόρων: } 3.000\text{€}$$

$$\text{Ασφάλιστρα ζωής: } 353,33\text{€}$$

$$\text{Σύνολο δαπανών: } 6.233,33\text{€}$$

Φορολογητέο εισόδημα:  $33.188 - 6.233,33 = 26.954,67 \text{€}$

Εφόσον το εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες ξεπερνάει το 50% του συνολικού εισοδήματος, ο υπολογισμός του φόρου γίνεται με βάση την κλίμακα (α) μισθωτών-συνταξιούχων οικονομικού έτους 2009 και λόγω των δύο παιδιών προσαρμόζεται αναλόγως:

Φόρος που αναλογεί:  $14.000 * 0\% = 0$

$(26.954,67 - 14.000) * 25\% = 3.238,67$

Σύνολο:  $3.238,67 \text{€}$

(Α) ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2009					
Αριθμός Παιδιών	Κλίμακιο Εισοδήματος	Συντελεστής Φόρου (%)	Φόρος Κλιμακίου	Σύνολο Εισοδήματος	Σύνολο Φόρου
Με Δύο Παιδιά	14.000	0	0	14.000	0
	16.000	25	4.000	30.000	4.000
	45.000	35	15.750	75.000	19.750
	Υπερβάλλον	40			

Συμπληρωματικός φόρος:  $(6.600 + 5.400) * 1,5\% = 180 \text{€}$

(Παρακρατείτε λόγω εισοδήματος από ακίνητα).

Σύνολο φόρου (φόρος που αναλογεί και συμπληρωματικός):

$3.238,67 + 180 = 3.418,67 \text{€}$

Επιπλέον έχουμε και επιβάρυνση για τα τέλη χαρτοσήμου-Ο.Γ.Α. για την εκμίσθωση του καταστήματος, εκτός των κατοικιών:

$5.400 * 3,6\% = 194,40 \text{€}$

Συνολικό ποσό φόρου:  $3.418,67 + 194,40 = 3.613,07 \text{€}$

Από το ποσό αυτό του φόρου αφαιρούνται οι παρακάτω δαπάνες:

Έξοδα νοσοκομειακής περίθαλψης:  $3.300 * 20\% = 660 \text{€}$

Δίδακτρα για φροντιστήρια:  $70,67 \text{€}$

**Σύνολο δαπανών: 730,67€**

Τέλος αφαιρούνται και οι φόροι που παρακρατήθηκαν στη πηγή από εισοδήματα μισθωτών υπηρεσιών και αλλοδαπής προέλευσης στα μερίσματα:  $1.470 + 180 = 1.650€$

Ο φόρος που θα καταβληθεί (χρεωστικός):

$$3.613,07 - 730,67 - 1.650 = \mathbf{1.232,40€}$$

Ο φόρος και των δύο συζύγων που θα καταβληθεί:  $4.823,61 + 1.232,40 = \mathbf{6056,01€}$

**Ε1 ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2010**  
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2009 ΕΩΣ 31-12-2009 ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ

Προς τη Δ.Ο.Υ.: **Α ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ** ΤΑΧ. ΚΩΔ. **71202** (β)\* **8111** (β)\* **8111** (γ)\* ΑΡ. ΚΑΤΑΚΟΡΗΣΗΣ: **06485162**

Δ.Ο.Υ. προηγ. αποδοχής: **Α ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ** ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ Κ.Ε.Π.Υ.Δ.\*

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ) \*\***

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΘ. ΦΟΡΑ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓ
<b>ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ</b>	<b>ΣΤΗΛΙΑΝΟΣ</b>	<b>ΓΕΩΡΓΙΟΥ</b>	<b>Κ. 516641</b>	<b>06485162</b>
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΘ. ΦΟΡΑ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓ
<b>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΑ</b>	<b>ΙΩ ΘΕΡΙΣΟΙ</b>	<b>ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b>	<b>ΚΡΗΤΗΣ</b>	
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΘ. ΦΟΡΑ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓ
<b>ΧΑΡΑΛΑΜΠΑΚΗ</b>	<b>ΑΝΝΑ</b>	<b>ΣΤΑΝΑΤΗΣ</b>	<b>Κ781536</b>	<b>08745376</b>
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΘ. ΦΟΡΑ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓ
<b>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΑ</b>	<b>ΙΩ ΘΕΡΙΣΟΙ</b>	<b>ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b>	<b>ΚΡΗΤΗΣ</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327	ΝΑΙ	1	328	ΝΑΙ	1			
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και αποκτάτε εισόδημα στην Ελλάδα;	319	ΝΑΙ	1	320	ΝΑΙ	1			
3. Υποβάλλεται η δήλωση από κληδονά σχολάζουσας κληρονομιάς, μισογεγουόχο, προσωρινό διαχειριστή ή σύνδικο πτώχευσης;	329	ΝΑΙ	1						
4. Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κληδονά ανηλίκου ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330	ΝΑΙ	1						
5. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογουμένου που απεβίωσε;	331	ΝΑΙ	1						
6. Είστε μισθωτός ή συνταξιούχος σε παρομιθόρια περιοχή;	015	ΝΑΙ	1	016	ΝΑΙ	1			
7. Οι εκπτώσεις και μειώσεις των Πινάκων 3 και 7 να γίνουν από τους κωδ. 307 ή 308 ;	309	ΝΑΙ	1	OXI	2	310	ΝΑΙ	1	OXI
8. Είστε μισθωτός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2009;	011	ΝΑΙ	1	012	ΝΑΙ	1			
9. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007	ΝΑΙ	1	008	ΝΑΙ	1			
10. Ασκείτε ατομική εμπορική επιχ/ση σε οικισμό κάτω των 1.000 κατοίκων;***	017	ΝΑΙ	1	018	ΝΑΙ	1			
11. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του Ε9 το 2009 κτλ.;	617	OXI	1						
12. Είστε κάτοικος γύρας της Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολικού εισοδήματός σας;	385	ΝΑΙ	1	386	ΝΑΙ	1			
13. Ασκείτε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από το 80% κτλ.;	905	ΝΑΙ	1	906	ΝΑΙ	1			
14. Είστε αδιωκτικός ή ημιόδοπο κατώτερο πλήρωμα εμπορ. πλοίου ή ιπτάμενο προσωπικό πολιτικής αεροπορίας;	911	ΝΑΙ	1	912	ΝΑΙ	1			
15. Σημειώστε Χ αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας.	010								

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΤΛ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ**

1. Έχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 2.400 ευρώ λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.;	001	ΝΑΙ	1	002	ΝΑΙ	1
2. Αριθμός παιδιών του Πίνακα 9 περίπτ. 1 (αριθμητικά)	003			004		
3. Αριθμός προσώπων του Πίνακα 9 με αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (αριθμητικά)	005			006		

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ**

**Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

1. Αθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περιπτ. 2, 3, 4 και 5)	301	92820,00	302	19888
2. Αθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περιπτ. 1, 3, 4 και 5)	303		304	
3. Αθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, κτλ. (εκτός περιπτ. 1, 2, 4 και 5)	321		322	
4. Αμοιβές κτηνών του ΕΣΥ (αεροπορίας, αθλητών που θέλετε να φορολογηθείτε με τις γεν. διατάξεις κτλ.)	317		318	
5. Αθροισμα καθαρών εισοδημάτων που φορολογούνται με το Z ψήφισμα (βουλευτές-δικαστές)	307		308	

**Β. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

1. Καθαρά εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση τα βιβλία ή στοιχεία	461		462	
2. Καθαρά εισόδημα από συμμετοχή σε συνεκμετάλλευση μη υπαγόμενη στο αρθ.10 ΚΦΕ	919		920	
3. Καθαρά εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα				

Κωδικός (αριθμ. Διατάξεως ή Κωδικός Διακριτικής Αναφοράς)	Ετήσιος παραγωγός ή ετήσιος κερδοφόρος (από 11 έως 1500 ευρώ)	Αριθμός (1) μεμονωμένων (2) κοινών κτηνών	Όμιλος Παραγωγών Πλοίου	Αυθόρμητο Μη αυθόρμητο	Κλίμακα εισοδήματος (2) (από 1000000 € σε κλίμακα 1000000 € σε κλίμακα 1000000 € σε κλίμακα 1000000 €)	Σύνολο Καθαρών Εισοδημάτων (2) = (1) x (2)
Σύνολο καθαρών γενικών εισοδημάτων με βάση το αντικειμενικό σύστημα						915

	Υπόχρεο	Της συζύγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	335	336
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 308 x 25% ή 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νεοί αγρότες	339	340
4. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	405	408
5. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	478	476
<b>Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περιπτ. 4)	401	402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κληρονομικού δικαίου	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	405	408
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περιπτ. 4)	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	428	425
<b>Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</b>		
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διαιτητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του Πίν. 4	507	508
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518
<b>Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ</b> 1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:		
α) κατοικιών	103	104
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε ΦΠΑ	109	110
στ) γαιών	101	102
ζ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	908	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιο ενοίκιο έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδιόχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή	123	124
β) σε έδαφος του παρέχοντος δωρεάν τη χρήση	125	126
5. α) Δαπάνες για ασφαλιστρα, δικαστική δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων και αγορές υλικών επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	181	192
β) Δαπάνες για υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	157	158
γ) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης	163	164
δ) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περιπτ. 5γ	165	166
ε) Λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 Κ.Φ.Ε. (γαιές κτλ.)	159	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α)	175	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα (από επίταξη ακινήτου, άλλη εμπορική αξία μισθωμένου ακινήτου κτλ.) για το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο, εκτός από την περίπτ. 1ε	741	742
<b>ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ</b>		
Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
<b>Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
4. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
5. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
6. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
7. Καθαρά κέρδη από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	508	510
8. Ζημιές από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
9. Εισοδήματα από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις	295	296
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περιπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περιπτ. 10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	395	396

1800 ω



**ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΕΚΜΑΡΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** Υπόχρεου Της ουζύου

1. Ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για ιδιοκατοικήμενη ή μισθωμένη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
ΠΑΛΑΙΟΚΑΠΑ 18 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	206	203	204	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	
ΓΟΥΒΕΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	210	209	205	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241

β) τα ετήσια τεκμαρτά μίσθωμα για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες 707 708

γ) τα ετήσια τεκμαρτά μίσθωμα για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες 707 708

Α/Α	Ονοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ. Μ.Χ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΥΚΛΩΦΟΡΙΑΣ	Φορ. βάση	Μηνιαίο εισόδημα από την πώληση	Ποσοστό συνολικό %	Ετήσιος πρώτος κύκλος	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	
1	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΣΤΗΛΙΑΔΗΣ	ΗΡ1	4566	12	12	100	2004	851	12670,00	852	12070,00									
2	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΑΚΗ ΑΝΔΡΑ	ΗΚ2	2167	12	12	100	2004	853		854										
3		752						855		856										
4		753						857		858										

δ) τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. (οικογένειας κτλ.)

Όνομα σκάφους	Αριθμός και έτη και ημερομηνία	Χώρα	Μηνιαίο εισόδημα από την πώληση	Ποσοστό συνολικό %	Ετήσιος πρώτος κύκλος
					747

ε) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής 713 714

ε) τα αεροσκάφη και ελικόπτερα Ι.Χ. 731 732

στ) τις δεξαμενές κολύμβησης (πiscines) 715 716

Εξωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστό συνολικό κλάσης %	Εσωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστό συνολικό κλάσης %

ζ) Γράψτε την μεγαλύτερη οικογενειακή τεκμαρτή δαπάνη από στοιχείο των περιπτ. γ έως στ 767

η) Γράψτε τον αριθμό στοιχείων που προσδιορίζουν την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης (αριθμητικά) 795 796

2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:
- α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, δίτροχων κτλ. οχημάτων 719 720
  - β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής κτλ. σκαφών αναψυχής και αεροσκαφών 721 722
  - γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 5.000 ευρώ 723 724
  - δ) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών 735 736
  - ε) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης 737 738
  - στ) για δωρεές ή γονικές παραχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός προς το Δημόσιο, κτλ.) 725 726
  - ζ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων κτλ. 727 10000,00 728

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ**

1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2010	655	656	
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2010	693	694	
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2009, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε. κτλ.	659	660	
4. Καθαρά κέρδη από εταιρίες κτλ., που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε. και από Ε.Π.Ε.	431	432	
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 3 και στα καθαρά κέρδη της περ. 4	433	434	
6. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	305	306	
7. Αγροτικές ενισχύσεις (επίδοτ., αποζημ., οικον. ενισχ. κτλ.) εκτός αυτών επί της παραγωγής	477	478	
8. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελεύθερου επαγγέλματος			
Όνοματεπώνυμο ή Επωνύμια εκμισθωτή	Ε.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια σε τ.μ.
	790		794
	791		816
9. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών που σπουδάζουν και περίπτ. 7	417	419	
10. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων, εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κτλ.	781	782	
11. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλάσσεται από το φόρο	787	788	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ**

1. Δαπάνη παροχής υπηρεσιών (θεξιώσεων, γυμναστηρίων, υδραυλικών, ηλεκτρολόγων κτλ.)	049	3.000,00
2. Εξοδα ιατρ. περιθαλψής στο εξωτερικό 043	044	3.500,00
3. Εξοδα νοσοκ. περιθαλψής στο εξωτερικό 045	046	2880,00
4. Δαπάνη δικηγόρου	041	3300,00
5. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμείο ασφάλισης (Ο.Α.Ε.Ε. κτλ.)	053	3000,00
6. Δωρεές ιατρικών μηχανημάτων κτλ., σε νοσοκομεία κτλ.	057	
7. Δωρεές χρημ. ποσών στο Δημόσιο κτλ. στα εξωτερικά 031	032	
8. Πολιτιστικές χορηγίες του ν. 3525/2007	061	062

9. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας άλλων κατοίκων και αναπήρωσης κτλ. Διατηρητέων κτιρίων:	Υποχρεού	Της συζύγου
α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999	003	004
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μέχρι 31/12/2002	005	006
γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003 και μετά	003	006
δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιπτ. γ.	009	010
ε) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003	007	008
στ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιπτ. ε.	009	010

10. Ενοίκιο που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειάς:

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Κ.Α.	Ποσό (€)	Κ.Α.	Μηνός	Υποχρεού	Της συζύγου
	801		001	132	1/1	1/1	007	012
	802		004	116	1/1	1/1	008	014
Εκμισθώσατε την ιδιόκτητη κατοικία σας στον τόπο από όπου μετακινήσατε; <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ								

11. Ενοίκιο που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειάς που αποιδάζουν στο εξωτερικό:

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Υποχρεού	Της συζύγου
	804		017	10 πε
	805		019	20 πε
	806		021	30 πε
	807		023	

12. Ποσό ασφαλίσεων για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας \_\_\_\_\_ 073 ..... 074

13. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον \_\_\_\_\_ 089 ..... 090

14. Δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκατάσταση φυσικού αερίου κ.τ.λ. \_\_\_\_\_ 087 ..... 038

15. Δίδακτρα φροντιστηρίων εκπαιδευτικών μαθημάτων κιλ: α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο \_\_\_\_\_ 079 ..... 090

β) Για κάθε παιδί τους χωριστά \_\_\_\_\_ 082 ..... 083

16. Μέρηδα αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού που αγοράστηκαν μέσα στο 2006 \_\_\_\_\_ 067 ..... 068

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ**

1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.)	601	602
2. Φόροι 1%, 3%, 4%, 6%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.)	603	604
3. Φόροι 20% (άρθρο 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ. 3 άρθρου 7 ν. 2753/1998) που παρακρατήθηκαν	605	606
4. Φόρος που καταβλήθηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	607	608
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περιπτ. 4 του Πίν. 4Α	609	610
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό (εκτός της περιπτ. 9 του πίν. 4Ζ)	651	652
7. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής (Πιν. 4 ΣΤ)	293	294
8. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτ. 1, 2, 3 και 5 του Πίν. 4Α)	313	314
9. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτ. 1, 2, 3 και 5 του Πίν. 4Α)	315	316
10. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Ζ 4/ήμισμα (βουλευτές κτλ.)	617	618
11. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους κιλ/παρ. 9 του πιν. 4Ζ	297	298
12. Φόρος που καταβλήθηκε για άυλη εμπορική αξία ακινήτου των περ. Ιβ έως Ιζ του πιν. 4Ε	127	128

**ΠΙΝΑΚΑΣ Θ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ**

Όνομα	Έτος γέννησης	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Όνοματεπώνυμο	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Με Υπόχρεο	Μ
				831		Συγγενικό	
				832			
				833			
				834			
				835			

**ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)**

Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος	901	902			
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2009	901	904			
341	342	745	746	907	908
905	906	743	744	985	988
907	908	323	324	957	958
990	991	399	400	989	990

**ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει εναρτηφόρο ποσό να καταβεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο, τον κωδικό τράπεζας και τον αριθμό λογαρίου)**

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΙΒΑΝ

\_\_\_\_\_

Τα στοιχεία των φορολογούμενων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο, που υπάρχει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν. 2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

Ο ΕΛΕΓΧΑΣ Ημερομηνία καταβολής: 2010 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΛΩΝ Έπος: Νομικά Δ.Θ.Υ.:

Όνομα: Σε θέση εκ.σπ. καταγγ.:

Δ/νος: Κατηγορία έτους:

Ο ΔΗΛΩΝ Η ΔΙΑ

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11**

### **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

#### **11.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί βασική προϋπόθεση της ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. Η μέχρι σήμερα εμπειρία έχει δείξει τα κύρια προβλήματα δεν είναι τεχνικά αλλά καταγραφής, τυποποίησης και νομοθέτησης των διαδικασιών από την μία και διαχείρισης αλλαγών από την άλλη. Οι δύο αυτοί παράγοντες πρέπει να μελετηθούν σε κάθε φορέα και να αντιμετωπιστούν πριν την υλοποίηση τεχνικών λύσεων που τελικά μπορεί να μην φτάσουν ποτέ στην παραγωγική λειτουργία ή να καθυστερήσουν σημαντικά.

Η Γ.Γ.Π.Σ. συνεργάζεται με διάφορους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης με ανταλλαγή δεδομένων με μαγνητικά μέσα. Υπάρχει για κάθε ανταλλαγή δεδομένων σχετική αλληλογραφία που καλύπτεται από Υπουργική απόφαση και σχετική (όπου απαιτείται) άδεια ή γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων. Στην παρούσα φάση η Γ.Γ.Π.Σ. τροφοδοτεί με δεδομένα μια σειρά οργανισμών ενώ σε μικρότερη έκταση λαμβάνει στοιχεία από τρίτους. Παρόλα αυτά ο ίδιος ο φορέας έχει αναγνωρίσει την ανάγκη να επεκτείνει τις δυνατότητες λήψης δεδομένων από περισσότερους φορείς για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εκτέλεση των δραστηριοτήτων του.

Οι πλέον συχνές αποστολές στοιχείων από τη Γ.Γ.Π.Σ. προς τρίτους, αφορούν την εύρεση ΑΦΜ, το συνολικό εισόδημα και την πορεία των εσόδων. Καθημερινή είναι η ανάγκη για παροχή στοιχείων από τη Γ.Γ.Π.Σ. στα Υπουργεία Δικαιοσύνης, Μεταφορών και Επικοινωνιών,



Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Εθνικής Άμυνας. Επιπροσθέτως στοιχεία αποστέλλονται μηνιαία, ετησίως αλλά και κατά περίπτωση στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, τα Επιμελητήρια της χώρας και τους Δήμους.

Παράλληλα η Γ.Γ.Π.Σ. εξυπηρετεί παρέχοντας δεδομένα σε μια σειρά υπηρεσιών και διευθύνσεων του ΥΠ.ΟΙ.Ο. Συγκεκριμένα δεδομένα διατίθενται κάθε χρόνο (αλλά και κατά περίπτωση) στην Υπηρεσία Ειδικών Ελέγχων και στη Δ13-(Φορολογίας Κεφαλαίου), κάθε μήνα στη Δ16 (Εσόδων), στη Δ20 (Προϋπολογισμού) και στο Ελεγκτικό Συνέδριο, κάθε δίμηνο στην Επιτροπή ΔΙΒΕΕΤ και τέλος κατά περίπτωση στις Δ14 (ΦΠΑ), Δ9 (Ελέγχου) Δ24 (Λογαριασμών Δημοσίου) και στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης.

Τέλος, κατά περίπτωση εξυπηρετούνται και μια σειρά φορέων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα όπως η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος, ο ΟΑΣΑ, το Αττικό Μετρό, ο ΗΣΑΠ, η ΕΥΔΑΠ, η ΔΕΗ, το Κτηματολόγιο και Τραπεζικά Ιδρύματα.

## **11.2 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

Αναγκαίες προτάσεις προς την καλυτέρευση των παρεχόμενων λειτουργιών είναι οι εξής:

- Ø Προαγωγή της συνεργατικής κουλτούρας μεταξύ υπηρεσιών του ιδίου ή άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Ø Εδραίωση σταθερής και ξεκάθαρη πολιτικής βούλησης για την υλοποίηση των έργων διαλειτουργικότητας απεικονιζόμενη στην ταχεία έκδοση σχετικών αποφάσεων ρυθμιστικών, απόδοσης κινήτρων, προμήθειας εξοπλισμών, χρηματοδότησης δράσεων.

- Ø Συνεχής ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων σε ένα πλαίσιο στρατηγικής ενημέρωσης και εκπαίδευσης.
- Ø Χρήση υπηρεσιών εξωτερικών συμβούλων, οι οποίοι θα μεταφέρουν τεχνογνωσία τόσο σε οργανωτικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο.
- Ø Εμπλοκή της Αρχής Προστασίας Δεδομένων, ήδη στη φάση του σχεδιασμού.
- Ø Αναλυτική καταγραφή με τη μορφή οδηγού της ροής ανά διαδικασία θεσμοθέτησης του οδηγού αυτού (έκδοση εγκυκλίου, Υπουργικής απόφασης ή νομοθετικής παρέμβασης κατά περίπτωση

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η διεκπεραίωση υπηρεσιών σχετικών με φορολογία και διαχείριση σχετικών θεμάτων, υπήρξε μια από τις πρώτες δέσμες διαδικασιών, στο σύνολο των Κρατών – Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που προχώρησαν σε εκμετάλλευση και χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας (ΤΠΕ) για την πραγματοποίησή τους. Επιπλέον, η διαδικασία διεκπεραίωσης φορολογικών υποθέσεων, υπήρξε πρωτοπόρος ως προς την καινοτόμο ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών σε επίπεδο αμφίδρομης επικοινωνίας (transactional stage of sophistication: two-way interaction) με το χρήστη.

Η υιοθέτηση σύγχρονων τεχνολογιών υπήρξε μάλλον αναγκαιότητα παρά επιλογή καθώς, οι φορολογικές υποθέσεις και ειδικότερα, όσες σχετίζονται με συγκέντρωση εισφορών, αποτελούν κυρίαρχο πυλώνα για την εύρυθμη λειτουργία του ‘κρατικού ιστού’.

Η Ελλάδα δε θα μπορούσε να αποτελέσει εξαίρεση από αυτήν την τάση. Προς αυτήν την κατεύθυνση, έχει προβεί σε πλαίσιο δράσεων σχετικά με την ψηφιοποίηση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών φορολογικής φύσης.

## ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

1. [www.civilprotection.gr](http://www.civilprotection.gr)
2. [www.acrobase.gr/showthread.php?...](http://www.acrobase.gr/showthread.php?...)
3. [www.ethelontismos.gr/attachments/071\\_Εθελοντισμός%20ΠΠ.pdf](http://www.ethelontismos.gr/attachments/071_Εθελοντισμός%20ΠΠ.pdf)
4. [civilprotection.pamth.gov.gr/civ/?page...](http://civilprotection.pamth.gov.gr/civ/?page...)
5. [www.avgi.gr/ArticleActionshow.action?...](http://www.avgi.gr/ArticleActionshow.action?...)
6. [www.politeia.gov.gr/portal/.../OMILIA\\_GGPP\\_MOUZA.pdf](http://www.politeia.gov.gr/portal/.../OMILIA_GGPP_MOUZA.pdf)
7. [www.taxheaven.gr/laws/circular/.../6578](http://www.taxheaven.gr/laws/circular/.../6578)
8. [www.gscp.gr/ggpp/.../pedia.csp](http://www.gscp.gr/ggpp/.../pedia.csp)
9. [www.notioaigaio.gov.gr/contents.asp?...](http://www.notioaigaio.gov.gr/contents.asp?...)
10. [www.naftemporiki.gr/.../search.asp?...](http://www.naftemporiki.gr/.../search.asp?...)