

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

# **ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ: ΠΡΙΟΒΟΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΤΣΙΟΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΣΩΤΗΡΗΣ**

**ΠΑΤΡΑ 2010**

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η πτυχιακή μας εργασία έχει ως θέμα της την μηχανογράφηση μιας Εταιρείας περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε). Σκοπός της εργασίας μας είναι να δείξουμε πόσο πιο εύκολο έγινε το “έργο” των λογιστών χάρη στην χρησιμοποίησή της.

Με τον όρο μηχανογράφηση εννοούμε την χρησιμοποίηση Η/Υ για την διεκπεραίωση διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών σε μια επιχείρηση.

Μέχρι το 1960 οι εφαρμογές μηχανογράφησης διακρίνονταν σε δυο μεγάλες κατηγορίες τις εμπορικές και τις επιστημονικές. Από το 1970 όμως και μετά σταμάτησε να υπάρχει αυτός ο διαχωρισμός γιατί παρουσιάστηκαν κοινές ανάγκες και στις δυο κατηγορίες όπως η εκτεταμένη χρήση βάσης πληροφοριών κτλ.

Τα πλεονεκτήματα χρήσης Η/Υ είναι πολλά όπως: ταχύτητα, ακρίβεια υπολογισμών, εύκολη προσπέλαση σε μεγάλο πλήθος πληροφοριών, αυτοματοποίηση σύνθετων προβλημάτων κ διαδικασιών. Τα παραπάνω βοηθούν στην επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν από την αύξηση της παραγωγικότητας, την συνεχή αύξηση του όγκου των πληροφοριών που πρέπει να επεξεργαστούμε για να επιλύσουμε τυχόν προβλήματα, την αύξηση α΄ υλών και κόστους εργασίας, την επεξεργασία πληροφοριών που προέρχονται από διάφορα γεωγραφικά σημεία σε σύντομο χρονικό διάστημα, την ανάγκη

Ταχύτερης λήψης αποφάσεων εξαιτίας της φύσης και του τύπου των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Η μηχανογράφηση ευνοεί εργασίες που έχουν τις εξής ιδιότητες:

Μπορούν να αναλυθούν σε μια σειρά από άπλα λογικά βήματα, έχουν επαναληπτικό χαρακτήρα, έχουν μεγάλο όγκο πληροφοριών. Για παράδειγμα ο υπολογισμός του φόρου εισοδήματος ενός ατόμου είναι ασύμφορος μηχανογραφικά. Όμως για τις φορολογικές υπηρεσίες είναι απαραίτητη η μηχανογράφηση εξαιτίας του μεγάλου όγκου πληροφοριών.

Στην συνέχεια της εργασίας μας αναλύουμε την έννοια της Ε.Π.Ε, τα βιβλία που πρέπει να τηρεί σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων κ Στοιχείων, καθώς και ποια θα πρέπει να είναι τα όργανα της Ε.Π.Ε (κεφ. 1<sup>ο</sup> )

Αναφερόμαστε στα χαρακτηριστικά μιας τέτοιας εταιρείας όπως την επωνυμία της, την έδρα της, ποιος ο σκοπός της κ η ευθύνη που έχουν τα μέλη της. Επίσης την σύσταση μια Ε.Π.Ε και τους λόγους που μπορεί να θεωρηθεί άκυρη. (κεφ. 2<sup>ο</sup> )

Στο 3<sup>ο</sup> κεφάλαιο της εργασίας μας παρουσιάζουμε μέσα από μια ιστορική αναδρομή πως από τα χειρόγραφα του χτες περάσαμε στην μηχανογράφηση του σήμερα. Ποιες δυσκολίες συναντήσαμε και πάσο αναγκαία είναι η μηχανογράφηση σήμερα που οι ρυθμοί είναι πολύ πιο γρήγοροι και το πλήθος των πληροφοριών και των δεδομένων επίσης.

Στο τελευταίο κεφάλαιο παρουσιάζουμε μηχανογραφημένα μια επιχείρηση περιορισμένης ευθύνης ξεκινώντας από την έναρξη και την λειτουργία της ,διάφορες λογιστικές πράξεις (αγορές, πωλήσεις κτλ. ) καθώς και τον ισολογισμό της και τα αποτελέσματα χρήσης. (κεφ. 4<sup>ο</sup> )

Αυτά είναι σε γενικές γραμμές όσα παρουσιάζουμε μέσα στην εργασία μας

θέλοντας να δώσουμε μια ολοκληρωμένη εικόνα για την μηχανογράφηση μέσα από την οποία έχουμε απλοποίηση των διαδικασιών, περιορισμό της γραφειοκρατίας και γενικά βελτίωση της εξυπηρέτησης.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αρχίζοντας με τη πτυχιακή εργασία θα μας απασχολήσουν κάποια θέματα από τα οποία και θα αναλύσουμε.

Η αλλαγή του μεγέθους των οργανισμών ή των επιχειρήσεων, τόσο απομάκρυνε τους διευθυντές από τα γεγονότα όσο και οδήγησε στην δημιουργία διάφορων διοικητικών επιπέδων με ιδιαίτερες ανάγκες σε πληροφορίες.

Επομένως κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία ενός κατάλληλου και αποδοτικού συστήματος το οποίο θα επιλέγει και μορφοποιεί της πληροφορίες που εισρέουν σε μια εταιρεία, επιχείρηση. Δηλαδή δημιουργείται η ανάγκη για την γρήγορη και σωστή επεξεργασία (συλλογή, κατάταξη, σύνδεση, ταξινόμηση, ανακεφαλαίωση) πληροφοριών ώστε να παρέχονται έγκαιρα με το μικρότερο κόστος και με την εύληπτη μορφή σε όσους είναι απαραίτητες ή και χρήσιμες για διεκπεραιώσει του έργου τους, το οποίο μπορεί να είναι <<συναλλακτικό>>, <<ελεγκτικό>> ή <<λήψη αποφάσεως με γενικότερες επιπτώσεις >> .

Αυτή την ανάγκη ήρθε και κάλυψε η μηχανογράφηση και συνεπώς μαζί της ο τομέας της υποστήριξης της μηχανογράφησης που είναι ένας από τους σημαντικότερους τομείς αυτής για λόγω ότι είναι υπεύθυνοι για την λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος, για την εξυπηρέτηση των πελατών, για το προφίλ της εταιρείας που δείχνουν στους πελάτες, για την κάλυψη αναγκών κάποιας επιχείρησης ή οργανισμού κτλ.

Η μηχανογράφηση έχει ανοίξει δρόμους στις επιχειρήσεις βοηθώντας την γρήγορη ανάπτυξη τους.

Έτσι λοιπόν οι επιχ/σεις τώρα πλέον μπορούν να εξυπηρετούν τους πελάτες τους πολύ πιο γρήγορα ( π.χ έλεγχος αποθεμάτων) αλλά και να εκπληρώνουν και τις δίκες τους ανάγκες. Μπορούν να κάνουν συναλλαγές με αγορές του εξωτερικού μέσω διαδικτύου έχοντας ανά πάσα στιγμή πλήρη εικόνα της επιχ/σης τους.

Ο όγκος πληροφοριών που στο παρελθόν κατέκλυζε τις επιχειρήσεις χάρη στην μηχανογράφηση τώρα πλέον δεν αποτελεί πρόβλημα .

Αυτό που μπορούμε να πούμε κλείνοντας είναι ότι η μηχανογράφηση είναι ένα μεγάλο επίτευγμα και αποτελεί “ δώρο” προς τις επιχειρήσεις.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	2
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 <sup>ο</sup> ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	7
1.1 ΓΕΝΙΚΆ.....	7
1.2. ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕ.....	9
1.3 ΤΑ ΌΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΠΕ .....	10
1.4 ΤΟ ΚΕΦΆΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΠΕ .....	11
1.5 ΑΥΞΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΪΩΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΙΚΌΥ ΚΕΦΑΛΆΙΌΥ .....	12
ΚΕΦΆΛΑΙΟ 2 <sup>ο</sup> ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ.....	15
2.1 ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΆ ΤΗΣ ΕΠΕ.....	15
2.1.1 ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ .....	16
2.1.2 ΕΠΩΝΥΜΪΑ ΤΗΣ ΕΠΕ.....	16
2.1.3 ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΙΔΪΌΤΗΤΑ .....	16
2.1.4 ΣΚΟΠΌΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΪΑΣ .....	17
2.1.5 Η ΈΔΡΑ ΤΗΣ ΕΠΕ .....	17
2.2 ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕ. ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΆΣΕΩΣ.....	17
2.2.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΕ.....	17
2.2.2 ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΆΣΕΩΣ.....	18
2.2.3 ΆΚΥΡΗ ΕΠΕ.....	19
2.2.4 ΔΗΜΟΣΪΌΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΕ.....	19
2.3 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ.....	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 <sup>ο</sup> .....	22
3.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ: ΠΕΡΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΑ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ .....	22
3.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ Η ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ .....	29
3.3 ΣΥΝΔΕΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΑ WINDOWS ΚΑΙ ΤΑ OFFICE .....	35
3.4 ΠΡΟΣΦΕΡΌΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΪΕΣ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ .....	38
3.5 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΪΕΣ .....	43
3.6 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΪΑ.....	45
3.7 ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ .....	47
3.8 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΒΙΒΛΪΩΝ Α΄, Β΄ ΚΑΙ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΪΑΣ .....	49
3.9 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ: .....	50

<b>3.10</b>	<b>ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ .....</b>	<b>53</b>
<b>3.11</b>	<b>ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΣ- ΠΕΡΑΙΩΣΗ.....</b>	<b>53</b>
<b>3.12</b>	<b>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ Α.Ε. ΚΑΙ Ε.Π.Ε.....</b>	<b>54</b>
<b>3.13</b>	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ .....</b>	<b>55</b>
	<b>ΚΕΦΆΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΗΣ «ΔΗΜ. ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ».....</b>	<b>60</b>
<b>4.1</b>	<b>ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ "ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ ΕΠΕ .....</b>	<b>60</b>
<b>4.2</b>	<b>ΈΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ .....</b>	<b>61</b>
<b>4.9</b>	<b>ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ .....</b>	<b>112</b>
<b>4.10.1</b>	<b>ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....</b>	<b>113</b>
	<b>Βιβλιογραφία.....</b>	<b>114</b>

# Κεφάλαιο 1<sup>0</sup> ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## 1.1 Γενικά

Η εταιρία με πλατειά έννοια κατατάσσεται από τους νομικούς μεταξύ των κοινωνιών σκοπού. Ειδικότερα, ως εταιρία με πλατειά έννοια θεωρείται η ένωση προσώπων ιδιωτικού δικαίου που συγκροτείται με δικαιοπραξία για την επιδίωξη κοινού σκοπού για όλα τα μέλη της ενώσεως και καθοριζόμενη από την δικαιοπραξία αυτή.<sup>1</sup>

Η εταιρία περιορισμένης ευθύνης, αποτελεί τον ενδιάμεσο τύπο εταιρίας μεταξύ των προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιριών. Έχει εισαχθεί στην χώρα μας το 1955 με τον νόμο Ν.3190. Θα μπορούσαμε να πούμε πως η ΕΠΕ από οικονομική άποψη προορίζεται για επιχειρήσεις μέσου μεγέθους και ότι με τον εταιρικό αυτό τύπο μπορούν να αποφευχθούν σε μεγάλη έκταση τα μειονεκτήματα που παρουσιάζουν οι προσωπικές και οι κεφαλαιουχικές εταιρίες.

Η ΕΠΕ παρουσιάζει πολλές ομοιότητες με την ανώνυμη εταιρία. Κατά κανόνα οι εταίροι, ευθύνονται μέχρι το ποσό της εισφοράς τους, δηλαδή περιορισμένα όπως και στην ανώνυμη εταιρία, ενώ για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η εταιρία με την παρουσία της.

Η **βασική διαφορά** της εταιρίας περιορισμένης ευθύνης από την ανώνυμη εταιρία συνίσταται ότι η εταιρική ιδιότητα απαγορεύεται από τον νόμο να ενσωματωθεί σε μετοχή, πράγμα που σημαίνει ότι είναι δυσκολότερη από τα πράγματα η μεταβίβαση του εταιρικού μεριδίου. Κατά τα λοιπά όμως η μεταβίβαση αυτή δεν απαγορεύεται από τον νόμο.

Έτσι, στις προσωπικές εταιρίες είναι ανεπίτρεπτο να περιορισθεί η ευθύνη όλων των εταίρων, ενώ μεταβολές στην προσωπική κατάσταση αυτών όπως πτώχευση, απαγόρευση, θάνατος κ.τ.λ. επιφέρουν κατά κανόνα λύση των εταιριών αυτών και επιπλέον είναι δυσχερής η μεταβίβαση της εταιρικής ιδιότητας. Εξάλλου ο αντιπροσωπευτικός τύπος της κεφαλαιουχικής εταιρίας,

<sup>1</sup> ΑΡΙΣΤ. ΙΓΝΑΤΙΑΔΗ(1993): ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

η ΑΕ υπόκειται σε σχετικά έντονο κρατικό έλεγχο, για να ιδρυθεί απαιτείται ελάχιστο ύψος μετοχικού κεφαλαίου που είναι ενδεχόμενο να μην είναι, από οικονομική άποψη, απαραίτητο για την λειτουργία της εταιρίας. Επίσης όταν ο αριθμός των μετόχων είναι υπερβολικά μεγάλος ενδέχεται πολλοί από αυτούς να δείχνουν αδιαφορία για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης ανήκουν στην κατηγορία που ονομάζουμε κεφαλαιουχικές εταιρίες. Βαρύνουσα σημασία για την πραγματοποίηση του εταιρικού σκοπού έχει η περιουσιακή συμβολή των εταίρων, το κεφάλαιο που εισφέρουν και όχι τα πρόσωπα που απαρτίζουν τις εταιρίες αυτές. Οι εταίροι μπορεί να μην συμμετέχουν στην διοίκηση της εταιρίας, ενώ για τις υποχρεώσεις της εταιρίας δεν ευθύνονται τα πρόσωπα των εταίρων αλλά μόνον οι καταβολές τους, γι' αυτό και οι τρίτοι που πρόκειται να συναλλαγούν με την εταιρία ενδιαφέρονται να εξακριβώσουν την οικονομική κατάσταση της εταιρίας και όχι των εταίρων της. Τα δικαιώματα του εταίρου στην κεφαλαιουχική εταιρία είναι ανάλογα προς την συμβολή τους στο μετοχικό κεφάλαιο. Έτσι αν η κεφαλαιακή μερίδα ενός εταίρου είναι 10%, το ποσοστό αυτό καθορίζει και την συμμετοχή του εταίρου στα κέρδη και είναι αδύνατο να ορισθεί ότι ο εταίρος θα έχει διαφορετικό ποσοστό στα κέρδη από ότι έχει στο κεφάλαιο.

Η ΕΠΕ έχει την δική της νομική προσωπικότητα. Η απόκτηση νομικής προσωπικότητας από μια εταιρία έχει μεγάλη σημασία ιδιαίτερα στον τομέα των εμπορικών εταιριών. Ο λόγος είναι ότι στις εμπορικές συναλλαγές η ταχύτητα και η ασφάλεια θεωρούνται προϋποθέσεις για την ανάπτυξη αυτών των συναλλαγών. Γενικά η απόκτηση νομικής προσωπικότητας προσδίδει στην εταιρία άνεση κινήσεως και δράσεως, διότι η εταιρία δρα ως ξεχωριστό πρόσωπο ανεξάρτητα από την δράση των εταίρων της. Ειδικότερα ως προς τις συνέπειες της νομικής προσωπικότητας παρατηρούμε τα εξής:

1. η εταιρία ως νομικό πρόσωπο είναι νέο, ανεξάρτητο και αυτοτελές πρόσωπο. Αυτό της δίνει την δυνατότητα συμμετοχής ως εταίρος σε άλλη εταιρία.
2. η εταιρία - νομικό πρόσωπο έχει την ικανότητα δικαίου και ικανότητα προς δικαιοπραξία και επομένως είναι η ίδια φορέας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.



3. η εταιρία έχει την δική της περιουσία(ενεργητικό και παθητικό) που είναι ανεξάρτητη από την προσωπική περιουσία των εταίρων και που διατίθεται αποκλειστικά για την επιδίωξη του εταιρικού σκοπού και για την ικανοποίηση των δανειστών της εταιρίας. Άρα οι δανειστές της εταιρίας δεν μπορούν να στραφούν προς την προσωπική περιουσία των εταίρων. Από αυτήν την αρχή της αυτοτέλειας της εταιρικής περιουσίας, προκύπτει επίσης ότι δεν είναι δυνατός ο συμψηφισμός μεταξύ απαιτήσεων που έχει η εταιρία κατά τρίτων και απαιτήσεως που έχουν τρίτοι κατά εταίρων(και αντίστροφα).
4. η εταιρία έχει δικό της όνομα(επωνυμία) με το οποίο διακρίνεται και συναλλάσσεται.
5. η εταιρία έχει την δική της κατοικία, που ονομάζεται έδρα
6. η εταιρία έχει την δική της ιθαγένεια. Η ιθαγένεια της εταιρίας κρίνεται από την έδρα της.

## **1.2. Τα βιβλία της ΕΠΕ**

Η εταιρία περιορισμένης ευθύνης, είναι εμπορική έστω και αν ο σκοπός της δεν είναι εμπορική επιχείρηση(άρθρο 3). Συνεπώς είναι υποχρεωμένη να τηρεί τα βιβλία που τηρεί κάθε έμπορος όπως ορίζονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (π. δ. 186/92). Οι διαχειριστές της ΕΠΕ πρέπει να τηρούν εκτός από τα φορολογικά βιβλία και τα εξής βιβλία, αφού πρώτα θεωρηθούν από τον οικονομικό έφορο:

1. το βιβλίο εταίρων στο οποίο καταχωρούνται το όνομα, ιθαγένεια, διεύθυνση κατοικίας, εισφορές εταίρων καθώς και οι τυχόν μεταβολές των προσώπων αυτών.
2. το βιβλίο πρακτικών συνελεύσεων στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνουν οι εταίροι.
3. το βιβλίο πρακτικών διαχειρίσεως στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις των διαχειριστών.

**Βιβλία από τον ΚΒΣ:** κατά κανόνα οι ΕΠΕ εντάσσονται στην Τρίτη κατηγορία βιβλίων από τον χρόνο ενάρξεως των εργασιών τους, ανεξάρτητα από το ύψος των εσόδων που πραγματοποιούν, ή το επάγγελμα που ασκούν. Επομένως η ΕΠΕ ως επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ έχει υποχρέωση να «τηρεί λογιστικά βιβλία κατά την διπλογραφική μέθοδο σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές αρχές της λογιστικής». Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας βιβλίων, εφαρμόζει υποχρεωτικά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο. Επίσης οι ΕΠΕ έχουν υποχρέωση να τηρούν:

1. ημερολόγιο ή αναλυτικά ημερολόγια και συγκεντρωτικό ημερολόγιο
2. γενικό καθολικό με τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου
3. αναλυτικά καθολικά
4. βιβλίο απογραφών και ισολογισμών
5. βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων και βιβλίο γραμματίων πληρωτέων
6. βιβλίο αποθήκης υπό προϋποθέσεις

Όλα τα παραπάνω βιβλία εκτός των αναλυτικών καθολικών πρέπει να είναι θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ. Ειδικά τη θεώρηση των βιβλίων πρακτικών διαχειρίσεως, συνελεύσεων και εταιρών προβλέπει και το άρθρο 25 του Ν. 3190/55.

### **1.3 Τα όργανα της ΕΠΕ**

Τα κύρια όργανα της ΕΠΕ κατά τον νόμο είναι:

- a) η συνέλευση των εταίρων
- b) ο ένας ή περισσότεροι διαχειριστές
- c) οι ελεγκτές

Η συνέλευση των εταίρων είναι κατά την έκφραση του νόμου «το ανώτατο όργανο της εταιρίας και δικαιούται να αποφασίζει επί πάσης εταιρικής υποθέσεως». Η συνέλευση μπορεί να είναι τακτική, έκτακτη και καταστατική. Η τακτική συνέλευση συγκαλείται από τους διαχειριστές εντός τριών μηνών από την λήξη της εταιρικής χρήσης και αποφασίζει για την διανομή των κερδών, την

έγκριση του ισολογισμού και την απαλλαγή των διαχειριστών από την ευθύνη. Η έκτακτη συνέλευση μπορεί να συγκληθεί αν το ζητήσει ένας ή περισσότεροι εταίροι που εκπροσωπούν τουλάχιστον το 5% του εταιρικού κεφαλαίου. Επίσης συγκαλείται υποχρεωτικά σε περίπτωση απώλειας του 1/2 του εταιρικού κεφαλαίου, για να αποφασισθεί αν θα διαλυθεί η εταιρία ή θα μειωθεί το εταιρικό κεφάλαιο. Η καταστατική συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για τις τροποποιήσεις του καταστατικού.

Ο διαχειριστής ή διαχειριστές είναι όργανα της εταιρίας που διαχειρίζονται τις εταιρικές υποθέσεις στο όνομα της εταιρίας αλλά και την εκπροσωπούν.

Οι ελεγκτές, ορίζονται από την συνέλευση των εταίρων και ελέγχουν τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Αν συντρέχουν ορισμένες προϋποθέσεις μπορεί οι ελεγκτές να είναι υποχρεωτικά ορκωτοί λογιστές του Σώματος Ορκωτών Λογιστών.

#### **1.4 Το κεφάλαιο της ΕΠΕ**

Λόγω της σημασίας που έχει το κεφάλαιο της ΕΠΕ τόσο για την ίδια την λειτουργία της, όσο και για τους δανειστές της, ο νόμος περιέλαβε διατάξεις σχετικές μ' αυτό.

Έτσι ο νόμος ορίζει ότι το κεφάλαιο της εταιρίας, δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το ποσό των **18.000€** που μάλιστα να έχει καταβληθεί ολόκληρο κατά την σύσταση της εταιρίας. Επίσης αντίθετα με ότι ισχύει στις ανώνυμες εταιρίες, δεν είναι δυνατή η τμηματική καταβολή του εταιρικού κεφαλαίου, ακόμα και αν είναι μεγαλύτερο από το ελάχιστο ποσό που ορίζει ο νόμος, και στο καταστατικό πρέπει να περιέχεται βεβαίωση των ιδρυτών ότι καταβλήθηκε το κεφάλαιο. Το ελάχιστο όριο του κεφαλαίου πρέπει να υπάρχει όχι μόνο κατά την σύσταση της εταιρίας αλλά και κατά την διάρκεια της ζωής της.

Το κεφάλαιο της εταιρίας δημιουργείται από εισφορές των εταίρων που μπορεί να είναι σε χρήμα ή σε είδος. Το μισό όμως του ελάχιστου εταιρικού κεφαλαίου, πρέπει να καταβληθεί σε μετρητά. Απαγορεύεται όμως ένας εταίρος να εισφέρει μόνο είδος και καθόλου μετρητά.

Οι εισφορές σε είδος μπορεί να είναι ακίνητα, πλοία, μηχανήματα,

εμπορεύματα, πρώτες ύλες, εμπράγματα δικαιώματα ή ενοχικά δικαιώματα. Επίσης μετοχές, ομόλογα, γραμμάτια εισπρακτέα κ.α.

Η προσωπική εργασία δεν αποτελεί αντικείμενο εισφοράς λόγω του κεφαλαιουχικού χαρακτήρα της εταιρίας περιορισμένης ευθύνης.

Η διαδικασία αποτίμησης των εισφορών σε είδος, είναι η ίδια που ακολουθείται και στις ανώνυμες εταιρίες, δηλαδή η εκτίμηση γίνεται από την επιτροπή που προβλέπει το άρθρο 9 του Κ.Ν. 2190/20.

Το εταιρικό μερίδιο διαιρείται σε ίσα τμήματα τα οποία ονομάζονται εταιρικά μερίδια. Η ονομαστική αξία του κάθε μεριδίου ορίζεται από το καταστατικό της εταιρίας, ενώ ο νόμος ορίζει πως δεν πρέπει να είναι μικρότερο από 30€ ή από ακέραιο πολλαπλάσιο του ποσού αυτού. Μεριδα συμμετοχής, ονομάζεται το συγκεκριμένο ποσοστό συμμετοχής ενός εταίρου στην εταιρία περιορισμένης ευθύνης. Κάθε εταίρος, έχει κατά τον νόμο μια μερίδα συμμετοχής αλλά κάθε μερίδα μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα εταιρικά μερίδια.

Από τα παραπάνω, προκύπτουν τα εξής:

Αριθμός εταιρικών μεριδίων = εταιρικό κεφάλαιο/ ονομαστική αξία μεριδίου

Ονομαστική αξία εταιρικού μεριδίου = εταιρικό κεφάλαιο/ αριθμός εταιρικών μεριδίων

Εταιρικό κεφάλαιο = αριθμός εταιρικών μεριδίων x ονομαστική αξία εταιρικού μεριδίου

Μεριδα συμμετοχής = ονομαστική αξία εταιρικού μεριδίου x αριθμός εταιρικών μεριδίων.

### **1.5 Αύξηση και μείωση του εταιρικού κεφαλαίου**

Η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου της ΕΠΕ αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού, για την οποία απαιτείται ορισμένη πλειοψηφία και υπόκειται στους ίδιους όρους δημοσιότητας που υποβάλλεται και η σύσταση της εταιρίας.

Ειδικότερα η αύξηση του κεφαλαίου της ΕΠΕ μπορεί να

πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

- a) με την έκδοση νέων εταιρικών μεριδίων, λόγω νέων εισφορών: τα νέα μερίδια πρέπει να έχουν την ίδια ονομαστική αξία με την παλιά ονομαστική αξία.
- b) με την αύξηση της ονομαστικής αξίας των παλαιών εταιρικών μεριδίων, λόγω νέων εισφορών: είναι ο καλύτερος και συνηθέστερος τρόπος αύξησης κεφαλαίου. Αναγκαστικά το νέο κεφάλαιο θα καλυφτεί από τους παλιούς εταίρους.
- c) με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών: με τον τρόπο αυτό της αύξησης του κεφαλαίου δεν επιφέρεται αύξηση της καθαρής περιουσίας, σε αντίθεση με τους δύο προηγούμενους τρόπους.
- d) με την συγχώνευση εταιριών: στην περίπτωση αυτή το εταιρικό κεφάλαιο αυξάνεται κατά την αξία των περιουσιακών στοιχείων των απορροφόμενων εταιριών
- e) με την κεφαλαιοποίηση της πιστωτικής διαφοράς αναπροσαρμογής στοιχείων ισολογισμού: όπως και στην c) περίπτωση έτσι και εδώ δεν αυξάνεται η περιουσιακή θέση της εταιρίας.

Και η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου, όπως και η αύξηση, είναι δυνατό να γίνει μόνο με τροποποίηση της εταιρικής σύμβασης και επομένως απαιτούνται οι όροι της δημοσιότητας που απαιτούνται σε κάθε τροποποίηση. Για να αποφασισθεί η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου είναι η γενική συνέλευση των εταίρων. Σε καμία περίπτωση όμως το εταιρικό κεφάλαιο δεν είναι δυνατόν να μειωθεί κάτω από το ελάχιστο όριο των \*\*\*\*\*, ούτε τα εταιρικά μερίδια κάτω των 30€. Η ελάττωση του κεφαλαίου, διακρίνεται σε προαιρετική ή εκούσια και σε υποχρεωτική ή αναγκαστική.

Προαιρετική είναι η μείωση που γίνεται λόγω ελάττωσης ζημιών και λόγω πλεονάζοντος κεφαλαίου. Υποχρεωτική είναι η ελάττωση του κεφαλαίου σε περίπτωση απώλειας του 1/2 του εταιρικού κεφαλαίου και σε περίπτωση εξόδου ή αποκλεισμού εταίρου. Παρακάτω αναλύουμε τις προαναφερόμενες μειώσεις:

- a) μείωση κεφαλαίου λόγω ζημιών: η περίπτωση αυτή θα προκύψει όταν δεν υπάρχει επαρκές αποθεματικό ή όταν οι συμπληρωματικές εισφορές δεν καλύπτουν το

σύνολο των ζημιών. Επίσης η ζημιά δεν είναι το 1/2 του κεφαλαίου διότι τότε η μείωση του κεφαλαίου είναι υποχρεωτική

- b) μείωση λόγω πλεονάζοντος κεφαλαίου: εάν διαπιστωθεί περίσσεια κεφαλαίου σε σχέση με τις ανάγκες της εταιρίας το πλεονάζον θα επιστραφεί στους εταίρους κατά την αναλογία συμμετοχής τους στο κεφάλαιο.
- c) Λόγω εξόδου ή αποκλεισμού εταίρου: η έξοδος του εταίρου μπορεί να προέλθει είτε για λόγους που προβλέπει το καταστατικό είτε για σπουδαίους λόγους όπως π.χ. ασθένεια κ.α. Έτσι βλέπουμε πως την έξοδο ζητά ο επιθυμών να εξέλθει εταίρος, ενώ τον αποκλεισμό ενός εταίρου ζητούν ή οι υπόλοιποι εταίροι ή ο διαχειριστής.
- d) Μείωση λόγω απώλειας του 1/2 του κεφαλαίου: σε περίπτωση απώλειας του 1/2 εταιρικού κεφαλαίου οι διαχειριστές υποχρεούνται να συγκαλέσουν την συνέλευση για να αποφασίσει την διάλυση της εταιρίας ή την μείωση του κεφαλαίου.

Η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

-με μείωση της ονομαστικής αξίας των μεριδίων

-με μείωση του αριθμού μεριδίων

-με ταυτόχρονη μείωση της ονομαστικής αξίας των μεριδίων και με μείωση του αριθμού τους.

## **Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup> ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**

### **2.1 Τα χαρακτηριστικά της ΕΠΕ**

Βασιζόμενοι στις διατάξεις του Ν.3190/55, μπορούμε να προσδιορίσουμε τα γενικά χαρακτηριστικά της ΕΠΕ. Αποτελεί ασφαλώς νομικό πρόσωπο και κατά το άρθρο 3 του Ν.3190/55 είναι εμπορική εταιρία κατά το τυπικό κριτήριο έστω και αν ο σκοπός της δεν είναι εμπορική επιχείρηση. Στην ΕΠΕ για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η εταιρία. Εν τούτοις, υπάρχει και παράλληλη ατομική ευθύνη των εταίρων για τα χρέη της ΕΠΕ προς το δημόσιο και το ΙΚΑ, που καθιερώθηκε με το άρθρο 69 του Ν.Δ. 356/74. Το εταιρικό κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε ίσα εταιρικά μερίδια, τα οποία όμως δεν επιτρέπεται να παρασταθούν με αξιόγραφα( όπως γίνεται π.χ. με τις μετοχές στις ανώνυμες εταιρίες). Επίσης μόνο για ολόκληρη την μερίδα συμμετοχής του εταίρου μπορεί να εκδοθεί έγγραφο από την εταιρία που αποτελεί απλώς απόδειξη της εταιρικής ιδιότητας και πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΗ ΦΕΡΟΥΣΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ». Η σύσταση της ΕΠΕ, συνοδεύεται με δημοσίευση του καταστατικού στο αρμόδιο πρωτοδικείο και περιλήψεως αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δεν απαιτείται άδεια κάποιας αρχής (όπως στην ανώνυμη εταιρία), αλλά νομοθετήθηκε η καταχώριση του καταστατικού στο μητρώο ΕΠΕ, που προβλέπεται να λειτουργεί στο πρωτοδικείο.

Τα χαρακτηριστικά της εταιρίας περιορισμένης ευθύνης μοιάζουν, εν μέρει, με εκείνα της ανώνυμης εταιρίας ( π.χ. συνέλευση εταίρων, περιορισμένη ευθύνη μελών της εταιρίας κ.ο.κ.) και εν μέρει, με εκείνα της προσωπικής εταιρίας (π.χ. ύπαρξη διαχειριστή αντί διοικητικού συμβουλίου). Μερικές φορές γίνεται συνδυασμός των χαρακτηριστικών προσωπικής και ανώνυμης εταιρίας, όπως στη λήψη αποφάσεων κατά τις γενικές συνελεύσεις των εταίρων που απαιτείται πλειοψηφία τόσο του εταιρικού κεφαλαίου, όσο και του όλου αριθμού εταίρων.

Η ΕΠΕ, είναι ο εταιρικός τύπος που βρίσκεται ανάμεσα στην ανώνυμη και την προσωπική εταιρία. Δεν έχει τα μειονεκτήματα της πρώτης (που είναι κεφαλαιουχική εταιρία), όπως την ανάγκη μεγάλου μετοχικού κεφαλαίου και ακόμα μειωμένη επιρροή των μετόχων στην διοίκηση της εταιρίας. Δεν έχει ούτε το μέγα μειονέκτημα των προσωπικών εταιριών, δηλαδή το απεριόριστο της ευθύνης των ομόρρυθμων εταίρων.

### **2.1.1 Ευθύνη των μελών**

Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 του Ν.3190/55 ορίζει ότι στις εταιρίες περιορισμένης ευθύνης για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η εταιρία με την παρουσία της. Με την διάταξη αυτή καθορίζεται η ευθύνη των εταίρων μέχρι το ύψος της εισφοράς τους. Αυτό το χαρακτηριστικό αποτελεί την μεγαλύτερη ομοιότητα με την ανώνυμη εταιρία αλλά και το μεγαλύτερο πλεονέκτημα.

### **2.1.2 Επωνυμία της ΕΠΕ**

Κατά το άρθρο 2 του Ν.3190/55, η επωνυμία της εταιρίας σχηματίζεται είτε από το όνομα ενός ή περισσότερων εταίρων είτε προσδιορίζεται από το αντικείμενο της επιχείρησης που ασκείται από αυτήν. Στην πράξη συνήθως χρησιμοποιούνται και τα δύο μαζί. Εκείνο που επιβάλλεται από τον νόμο είναι ότι οπωσδήποτε πρέπει να αναγράφεται ολογράφως η φράση «Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης».

### **2.1.3 Εμπορική ιδιότητα**

Η εταιρία περιορισμένης ευθύνης είναι εμπορική αν και ο σκοπός της μπορεί και να μην είναι εμπορικός. Όσον αφορά τα μέλη της εταιρίας, δεν αποκτούν την εμπορική ιδιότητα αν συμμετέχουν μόνο στην εταιρία. Για να συμβεί αυτό, θα πρέπει ο εταίρος να έχει ενεργό συμμετοχή στις εργασίες της εταιρίας. Την ιδιότητα



του εμπόρου δεν αποκτά ούτε ο διαχειριστής της ΕΠΕ ακόμα και αν είναι εταίρος και αυτό γιατί σύμφωνα με το άρθρο 1 Ν. έμπορος είναι αυτός που επιχειρεί εμπορικές πράξεις στο όνομά του και για δικό του λογαριασμό.

#### **2.1.4 Σκοπός της εταιρίας**

Η παράγραφος 2 του άρθρου 3 Ν.3190/55 θέτει ένα μόνο περιορισμό σχετικά με το αντικείμενο εργασιών: στην ΕΠΕ απαγορεύεται η άσκηση επιχειρήσεων για τις οποίες έχει ορισθεί από άλλο νόμο άλλος αποκλειστικός τύπος εταιρίας(π.χ. τραπεζικές εργασίες επιτρέπεται να ασκούνται μόνο από ανώνυμες εταιρίες).

#### **2.1.5 Η έδρα της ΕΠΕ**

Ως έδρα της εταιρίας, ορίζεται ένας δήμος ή μια κοινότητα της Ελληνικής επικράτειας. Η μεταφορά της έδρας της εταιρίας, πραγματοποιείται με μεταβολή της εταιρικής συμβάσεως και συνεπώς θα πρέπει να τηρηθούν όλες οι διαδικασίες τροποποίησης του καταστατικού. **Καταστατική** έδρα της εταιρίας καλείται αυτή που αναφέρεται στο καταστατικό, ενώ **πραγματική** έδρα εκείνη που από τις περιστάσεις αποδεικνύεται ότι αποτελεί το κέντρο των δραστηριοτήτων της εταιρίας.

### **2.2 Σύσταση της ΕΠΕ. Περιεχόμενο της εταιρικής συμβάσεως**

#### **2.2.1 Σύσταση ΕΠΕ**

Η σύμβαση συστάσεως της εταιρίας περιορισμένης ευθύνης, καταρτίζεται μόνο με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν προσύμφωνο για σύσταση ΕΠΕ. Εντός 15 ημερών από της υπογραφής του συστατικού εγγράφου υποβάλλεται αντίγραφο προς θεώρηση στην οικεία ΔΟΥ και πληρωμή του φόρου συγκεντρώσεως κεφαλαίου 1%. Το ίδιο αντίγραφο θεωρείται από το Ταμείο Νομικών και το Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων όπου πληρώνονται

εισφορές 0,50% και 1% αντίστοιχα επί του ύψους του κεφαλαίου. Τέλος απαιτείται και θεώρηση από το οικείο Επιμελητήριο για την επωνυμία. Το αντίγραφο με τις παραπάνω θεωρήσεις υποβάλλεται στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρίας και καταχωρείται στα βιβλία εταιριών αυτού.

Ως μέλη της ΕΠΕ μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ομόρρυθμη ή ετερόρρυθμη εταιρία, ανώνυμη εταιρία, ΕΠΕ).

### **2.2.2 Περιεχόμενο της εταιρικής συμβάσεως**

Το συστατικό της εταιρίας έγγραφο, δηλαδή το καταστατικό της, το οποίο συντάσσεται ενώπιον συμβολαιογράφου και πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:

- a) Το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, την κατοικία και την ιθαγένεια των εταίρων-ιδρυτών της ΕΠΕ. Αν και ο νόμος περιορίζεται στα προηγούμενα στοιχεία, σκόπιμο και σύνηθες είναι, να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία της ταυτότητας εκάστου εταίρου. Από το γεγονός ότι ο νόμος απαιτεί την αναγραφή της ιθαγένειας των εταίρων, συνάγεται πως επιτρέπεται η συμμετοχή και αλλοδαπών στην ίδρυση εταιρίας περιορισμένης ευθύνης.
- b) Την εταιρική επωνυμία
- c) Την έδρα της εταιρίας. Να επισημάνουμε επίσης ότι είναι απαραίτητη η αναγραφή της διεύθυνσης (οδός- αριθμός- συνοικία- ταχυδρομικός κωδικός) στην οποία θα εγκατασταθούν τα γραφεία της εταιρίας. Αυτό είναι απαραίτητο για τον προσδιορισμό της ΔΟΥ στην οποία θα υποβληθεί το καταστατικό της εταιρίας για θεώρηση.
- d) Την ιδιότητα της εταιρίας ως περιορισμένης ευθύνης. Η παράγραφος 2 του άρθρου 2 του Ν.3190/55 ορίζει ότι στην επωνυμία της εταιρίας πρέπει να περιέχονται ολογράφως οι λέξεις «Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης». Αν ισχύει το αντίθετο, η εταιρία πάσχει και κηρύσσεται άκυρη με δικαστική απόφαση.
- e) Το κεφάλαιο της εταιρίας και η μερίδα συμμετοχής εκάστου εταίρου.

- f) Το αντικείμενο των εισφορών σε είδος, την αποτίμηση αυτών, το όνομα του εισφέροντα εταίρου και το σύνολο της αξίας των εισφορών σε είδος.
- g) Την διάρκεια της εταιρίας. Επειδή ο νόμος ορίζει ρητά την αναγραφή στο καταστατικό της εταιρίας την διάρκειά της, πρέπει να θεωρήσουμε ότι η ΕΠΕ δεν επιτρέπεται να είναι αόριστης διάρκειας. Πριν εκπνεύσει η αναγραφόμενη στο καταστατικό διάρκεια, μπορεί να παραταθεί η διάρκειά της μετά από απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.

### **2.2.3 Άκυρη ΕΠΕ**

Μία σύμβαση συστάσεως εταιρίας περιορισμένης ευθύνης που δεν έγινε ενώπιον συμβολαιογράφου είναι άκυρη. Επίσης μία εταιρία κηρύσσεται άκυρη με δικαστική απόφαση διότι συστήθηκε με ιδιωτικό και όχι συμβολαιογραφικό έγγραφο. Ας δούμε πότε μια εταιρία κηρύσσεται άκυρη αναλυτικά:

- a) Εάν η εταιρία συστήθηκε με κεφάλαιο μικρότερο από το ελάχιστο όριο των 18.000€ ή δεν τηρήθηκε η αναλογία των μετρητών κατά το ήμισυ ή δεν έχει καταβληθεί ολόκληρο κατά την σύσταση.
- b) Εάν η εταιρική επωνυμία δεν είναι σύννομη
- c) Εάν δεν περιλαμβάνεται στο καταστατικό ο σκοπός της εταιρίας
- d) Εάν δεν περιλαμβάνεται στο καταστατικό τα στοιχεία που απαιτεί ο νόμος για το κεφάλαιο, την μερίδα συμμετοχής κάθε εταίρου και την βεβαίωση των ιδρυτών περί καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου
- e) Εάν ο σκοπός της εταιρίας είναι παράνομος
- f) Εάν όλοι οι ιδρυτές, όταν υπογράφηκε η εταιρική σύμβαση, δεν είχαν την ικανότητα για δικαιοπραξία

### **2.2.4 Δημοσιότητα της ΕΠΕ**

Η δημοσιότητα της ΕΠΕ περιλαμβάνει δύο χωριστές ενέργειες:

- a) Στο πρωτοδικείο: η δημοσιότητα εξασφαλίζεται με την υποβολή του καταστατικού εγγράφου της ΕΠΕ στο πρωτοδικείο, για να καταχωρηθεί στα βιβλία εταιριών αυτού.
- b) Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως: στο τεύχος ΑΕ και ΕΠΕ δημοσιεύεται ανακοίνωση για την καταχώρηση στο μητρώο Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης που περιλαμβάνει τα βασικά χαρακτηριστικά της εταιρικής σύμβασης.

### **2.3 Μονοπρόσωπη ΕΠΕ**

1. Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, μπορεί να συσταθεί από ένα πρόσωπο ή να καταστεί μονοπρόσωπη, οπότε στην επωνυμία της συμπεριλαμβάνονται ολογράφως οι λέξεις «ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ».

2. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο δε μπορεί με ποινή ακυρότητας να είναι μοναδικός εταίρος σε περισσότερες από μία εταιρείες περιορισμένης ευθύνης. Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης δε μπορεί με ποινή ακυρότητας να έχει ως μοναδικό εταίρο μονοπρόσωπη εταιρεία περιορισμένης ευθύνης.

3. Οι εξουσίες της συνέλευσης των εταίρων ασκούνται από τον μοναδικό εταίρο. Οι αποφάσεις του μοναδικού εταίρου που λαμβάνονται κατά τον τρόπο αυτόν, καταγράφονται σε πρακτικό προσυπογραφόμενο αυθημερόν από παριστάμενο συμβολαιογράφο της έδρας της εταιρείας.

4. Οι συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ του μοναδικού εταίρου και της εταιρείας την οποία εκπροσωπεί εγγράφονται σε πρακτικά ή καταρτίζονται γραπτώς. Η διάταξη του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται στις τρέχουσες πράξεις που συνάπτονται υπό κανονικές συνθήκες.

5. Κατά τα λοιπά στη μονοπρόσωπη εταιρεία περιορισμένης ευθύνης εφαρμόζονται και οι λοιπές διατάξεις του παρόντος νόμου(3190/55).

Ο θεσμός της μονοπρόσωπης ΕΠΕ καθιερώθηκε με το Π.Δ. 279/93. Η παράγραφος 1 δέχεται πως και ένα πρόσωπο μπορεί να συστήσει εταιρία περιορισμένης ευθύνης. Η διάταξη αυτή πλήττει ευθέως τη θεωρία ότι η εταιρία αποτελεί σύμβαση, αφού για την κατάρτιση σύμβασης απαιτείται η σύμπτωση της βουλήσεως δύο τουλάχιστον προσώπων. Η παράγραφος 1 δέχεται ακόμα την μετατροπή της πολυπρόσωπης ΕΠΕ σε μονοπρόσωπη, που μπορεί να γίνει με πράξεις «εν ζωή». Σε όλες βέβαια τις περιπτώσεις απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού και μεταξύ αυτών περιλαμβάνεται το άρθρο περί επωνυμίας, στην οποία προστίθενται ολογράφως οι λέξεις «Μονοπρόσωπη Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης». Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να είναι μοναδικός εταίρος παρά μόνο σε μία ΕΠΕ. Επιπλέον εταιρία περιορισμένης ευθύνης δεν μπορεί να έχει ως μοναδικό εταίρο μονοπρόσωπη ΕΠΕ.

Όλες τις εξουσίες της συνελεύσεως των εταίρων της ΕΠΕ ασκεί ο μοναδικός μέτοχος αυτής αλλά οι αποφάσεις που λαμβάνονται καταγράφονται στο σχετικό βιβλίο πρακτικών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>Ο</sup>

### 3.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ: ΠΕΡΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΑ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ

Έχει διαπιστωθεί από ευρήματα που έχουν ανακαλυφθεί, ότι πολλοί αρχαίοι λαοί, είχαν συστηματοποιήσει την διαφύλαξη των συναλλακτικών γεγονότων, καταγράφοντάς τα, σε πέτρινες πλάκες, σε παπύρους, σε αγγεία κα. Παρά όμως από τα ευρήματα που βρέθηκαν, δεν μπορεί να υποστηριχθεί πως οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούσαν τις λεγόμενες λογιστικές εγγραφές. Ένας πολύ σημαντικός λόγος που συνέβαλε σε αυτό, ήταν το μεγάλο κόστος των υλικών αυτών που χρησιμοποιούνταν για τις καταχωρήσεις αυτές.<sup>2</sup>

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκινάει με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε αρχίζει η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίζονται οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και γίνονται οι ανάλογες λογιστικές εγγραφές. Ακόμα γίνονται προσπάθειες συστηματοποίησής τους για την παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας των τραπεζών και άλλων χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων, των εμπορικών εταιριών που ιδρύθηκαν με άδεια των κυβερνήσεων της Μ.Βρετανίας και της Ολλανδίας, της δραστηριοποίησης της Καθολικής Εκκλησίας και των μοναστηριών, καθώς και του ιδιώτη επιχειρηματία. Η επινόηση της διπλογραφικής μεθόδου ενώ ήταν δημιούργημα της αναπτυσσόμενης οικονομικής δραστηριότητας, βοήθησε ακόμα περισσότερο παρέχοντας την δυνατότητα συστηματικής κατατάξεως των οικονομικών γεγονότων και υπολογισμού του αποτελέσματος της δραστηριότητας.

Στα μέσα του 14<sup>ου</sup> αιώνα δημοσιεύεται στην Βενετία το έργο του μοναχού Fra Luca Paciolo με τίτλο 'Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni e Proportionalita', όπου για πρώτη φορά καταγράφονται αρχές τις διπλογραφικής μεθόδου και οι βασικοί λογιστικοί κανόνες. Τα στοιχεία αυτής

<sup>2</sup> Δ.Γκινόγλου- Π.Ταχυνάκης- Σ.Μωυσή(2005): Γενική Χρηματοοικονομική Λογιστική

της περιόδου είναι ότι πρώτον, οι καταχωρημένες στα λογιστικά βιβλία εγγραφές δεν αφορούσαν μόνο τις συναλλαγές που σχετίζονταν με την επιχείρηση, αλλά περιελάμβαναν και συναλλαγές σχετικές με την εξωεπιχειρησιακή περιουσία του επιχειρηματία, δηλαδή υπήρχε ταύτιση μεταξύ των δραστηριοτήτων επιχειρηματία και επιχείρησης. δεύτερον η τήρηση των λογαριασμών ήταν κατά το μεγαλύτερο μέρος περιγραφική, λόγω της ανυπαρξίας ενιαίας νομισματικής μονάδας που να χρησιμοποιείται ως κοινό μέσο ανταλλαγής, καθώς και ως μέτρο για τον προσδιορισμό της αξίας των ανταλλασόμενων αγαθών. Τρίτον βαρύτητα δινόταν στο τεχνικό μέρος της λογιστικής και λιγότερο στην προσπάθεια δημιουργίας θεωρίας και ενός συνόλου αρχών γενικής εφαρμογής.

Επόμενο βήμα αποτέλεσε η δημοσίευση του έργου του Edmond Desgranges με τον τίτλο “ La tenue des livres rendue facile”, με το οποίο επινοείται ένα σύστημα παραλλαγής του διπλογραφικού συστήματος (ημερολόγιο-καθολικό) και προτείνει την χρησιμοποίηση πέντε λογαριασμών: ταμείο, εμπορεύματα, γραμμάτια εισπρακτέα και πληρωτέα, κέρδη και ζημιές. Το σύστημα αυτό δεχόταν ότι οι λογαριασμοί αντιπροσωπεύουν πρόσωπα συναλλασσόμενα με τον επιχειρηματία.

Αργότερα δημιουργήθηκαν οι λεγόμενες υλιστικές σχολές, που ασχολήθηκαν με την ανάπτυξη του μηχανισμού αυξομείωσης των περιουσιακών στοιχείων σε συσχέτιση προς τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων και την διάκριση των λογαριασμών, βάση της σχέσης της επιχειρηματικής κυκλοφορίας: Ακαθάριστα έσοδα μείον Δαπάνες εκμετάλλευσης = Αποτέλεσμα περιόδου.

Το Excel ανήκει σε μια μεγάλη κατηγορία προγραμμάτων που ονομάζονται λογιστικά φύλλα (spreadsheets) επειδή αρχικά σχεδιάστηκαν, για να διευκολύνουν τις λογιστικές πράξεις σε πίνακες με αριθμητικά δεδομένα. Με το πέρασμα των χρόνων τα λογιστικά φύλλα εξελίχθηκαν και σήμερα επιτρέπουν τον αποτελεσματικό χειρισμό πινάκων με κάθε είδους δεδομένα.

Το πρώτο λογιστικό φύλλο ονομαζόταν VisiCalc και σχεδιάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1970 από τους Dan Bricklin και Bob Frankston για τον υπολογιστή Apple II. Το VisiCalc αποτέλεσε επανάσταση για την εποχή του. Πολλές εταιρίες αγόρασαν τον υπολογιστή Apple II με μοναδικό σκοπό

να συμπληρώνουν και να παρακολουθούν τα λογιστικά τους βιβλία με τη βοήθεια του VisiCalc.

Λίγα χρόνια μετά, στις αρχές της δεκαετίας του 1980, η εταιρία Lotus παρουσίασε τη δική της πρόταση στα λογιστικά φύλλα, το Lotus 1-2-3. Το πρόγραμμα αυτό ήταν το πρώτο ολοκληρωμένο λογιστικό φύλλο και παρά την τσουχτερή του τιμή (κόστιζε \$495 την εποχή εκείνη) παρέμεινε για πολλά χρόνια το πρώτο πρόγραμμα σε πωλήσεις.

Το Excel παρουσιάστηκε από τη Microsoft για πρώτη φορά το 1985 για τους υπολογιστές Macintosh. Το Νοέμβριο του 1987 παρουσιάστηκε η πρώτη έκδοση του Excel για τα Windows. Η μεγάλη δημοτικότητα των Windows βοήθησε στη διάδοση του Excel, το οποίο σήμερα είναι η πιο δημοφιλές πρόγραμμα λογιστικών φύλλων για τα Windows.

Το Excel περιλαμβάνεται στο πακέτο εφαρμογών γραφείου της Microsoft με τον τίτλο Office. Επομένως, για να χρησιμοποιήσουμε το Excel δεν αρκεί να έχουμε στον υπολογιστή μας τα Windows. Πρέπει να έχουμε αγοράσει χωριστά και να έχουμε εγκαταστήσει στον υπολογιστή μας το Excel.

Στις αρχές του 20<sup>ου</sup> αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και την διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Η ανάγκη για αξιόπιστες και ομοιογενείς οικονομικές πληροφορίες, προκειμένου να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί, οδήγησε σε πληρέστερη και συστηματική οργάνωση της λογιστικής επιστήμης. Τα λογιστήρια λειτουργούσαν με την μορφή πολλών υπαλλήλων που έγραφαν και καταχωρούσαν τα παραστατικά και τις εγγραφές στο χέρι με την χρήση τεραστίων βιβλίων και αριθμομηχανών. Βασικό στοιχείο αποτελούσαν οι άνθρωποι, οι οποίοι από τα χέρια τους περνούσε η λογιστική τέχνη. Οι εργαζόμενοι έχαναν τον χρόνο τους στο συνεχές γράψιμο και στην ενημέρωση των καταστάσεων, αλλά και στον υπολογισμό συνόλων για να τα μεταφέρουν σε άλλα βιβλία, σε άλλες καταστάσεις κοκ. Είναι δεδομένο σήμερα πως η εργασία αυτή σε σύγκριση με τα σημερινά δεδομένα και κοιτώντας τα από την απόσταση του χρόνου, ήταν και αντιπαραγωγικά, αλλά επιδρούσε και ανασταλτικά για την απόδοση των εργαζομένων.



Μέσα σε λίγα χρόνια όμως, έγινε τέτοια επανάσταση στον χώρο της λογιστικής επιστήμης, που όμοια δεν έχει προηγηθεί σε κανένα επάγγελμα κατά την άποψή μας. Και αυτό γιατί η αλματώδης ανάπτυξη της τεχνολογίας, επηρέασε σε μέγιστο βαθμό την λογιστική επιστήμη. Κάθε τεχνολογικό επίτευγμα έφερνε και νέες αλλαγές στα λογιστήρια των επιχειρήσεων, είτε με την περικοπή θέσεων, είτε με την κατάργηση καταστάσεων. Οι τεχνολογικές εξελίξεις που έφεραν επανάσταση ήταν κατά πρώτον η ανάπτυξη των υπολογιστών και κατά δεύτερον τα λογιστικά φύλλα που στην συνέχεια μετατράπηκαν σε λογιστικά προγράμματα.

Κυρίαρχα στοιχεία της παραπάνω περιόδου, είναι τα εξής:

- η ανάπτυξη και η εξάπλωση του θεσμού της ανώνυμης εταιρίας, ως μέσου άντλησης κεφαλαίων
- η ανάπτυξη των βιομηχανικών επιχειρήσεων
- η αύξηση της παραγωγικότητας και η μείωση του κόστους παραγωγής
- η συστηματοποίηση της φορολογίας εισοδήματος
- η επέκταση και η νομοθετική κατοχύρωση του θεσμού του εξωτερικού ορκωτού ελεγκτή
- η ανάπτυξη των χρηματιστηριακών συναλλαγών σε τίτλους ανώνυμης εταιρίας
- η δημοσίευση οικονομικών στοιχείων σε τακτική και επαναλαμβανόμενη βάση, ώστε να υπάρχει επαρκής πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού.

Λογιστική είναι η τεχνική εκείνη, που εκτελεί το σύνολο των πράξεων που απαιτούνται πάνω σε ένα ζήτημα, ώστε να εξαχθεί το ζητούμενο αποτέλεσμα. Με άλλα λόγια λογιστική είναι η επιστήμη των λογαριασμών, η τέχνη στο να καταστρώνει χρεωπιστωτικούς ή άλλους λογαριασμούς, που συνδεδεμένοι μεταξύ τους δίνουν λογικό αποτέλεσμα. Η λογιστική χρησιμοποιεί διάφορους μεθόδους για την παρατήρηση των οικονομικών φαινομένων.

Ο φυσικός χώρος που διατίθεται από την επιχείρηση για να γίνουν όλες αυτές

οι διεργασίες, είναι το λογιστήριο. Αυτός ο οικονομικός τομέας μιας επιχείρησης, ασχολείται με όλα τα στοιχεία που αφορούν την επιχείρηση, μετατρέποντάς τα αυτά σε οικονομικά στοιχεία. Τα οικονομικά στοιχεία επεξεργάζεται η λογιστική μέσω του λογισμού.

Η λογιστική των λογαριασμών αναπτύσσεται μέσα στον χώρο του λογιστηρίου με τους 4 παρακάτω αναφερόμενους σκοπούς:

- 1. Ο προσδιορισμός της Περιουσιακής κατάστασης.**
- 2. Η παρακολούθηση των οικονομικών σχέσεων με τρίτους.**
- 3. Ο προσδιορισμός των αποτελεσμάτων.**
- 4. Η άσκηση ελέγχου.**

Στην συνέχεια θα παραθέσουμε μερικές ποιο εξειδικευμένες και σύγχρονες λογιστικές διακρίσεις, βάση των προσπαθειών που γίνονται για αποτελεσματική οργάνωση των επιχειρήσεων:

- **Λογιστική Κόστους:** είναι ο κλάδος που ασχολείται με τον προσδιορισμό, τον έλεγχο και την ανάλυση του κόστους, με σκοπό να ενημερώσει την διοίκηση και να υποβοηθήσει στον προγραμματισμό και στον έλεγχο των παραγωγικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

**Ανεξάρτητα από την φύση του οικονομικού οργανισμού, η Λογιστική κόστους ασχολείται με τις παρακάτω δραστηριότητες:**

1. Την μέτρηση ή τον υπολογισμό και την εκτίμηση του κόστους των προϊόντων και υπηρεσιών που έχουν παραχθεί. Σήμερα προϋπολογίζουμε το κόστος, δηλαδή εκτιμούμε από πριν ποιο περίπου θα είναι το μελλοντικό κόστος (ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ STANDARD COST).
2. Την ανάλυση του κόστους και τον προσδιορισμό των σχέσεων μεταξύ του κόστους και των διαφόρων παραγόντων που επιδρούν σε αυτό.
3. Την καταχώρηση του κόστους στα βιβλία, την ταξινόμηση και την κατανομή του στα διάφορα κέντρα κόστους.
4. Την παρουσίαση του κόστους στους MANAGERS από την μία μεριά, για να

πάρουν αποφάσεις και για την σωστή ερμηνεία όλων των στοιχείων κόστους.

- **Μηχανογραφημένη λογιστική:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την οργάνωση των υπηρεσιών του λογιστηρίου, που με την κλασική δομή τους, περιλαμβάνουν την συγκέντρωση, την ταξινόμηση, την αξιολόγηση, την καταχώρηση, τον έλεγχο των λογιστικών πληροφοριών και την παρουσίαση αυτών με βάση τον ΚΒΣ. Με τον τρόπο αυτό κάθε οικονομικός οργανισμός, χρησιμοποιεί λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ώστε να συλλέγονται άμεσα και έγκαιρα οι οικονομικές πληροφορίες και να επεξεργάζονται.
- **Φορολογική λογιστική:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την μελέτη των διατάξεων και των νόμων που αφορούν την φορολογία των φυσικών και των νομικών προσώπων, καθώς και τις επιπτώσεις από την εφαρμογή τους πάνω στις δραστηριότητες των οικονομικών μονάδων, είτε ως νομικά, είτε ως φυσικά πρόσωπα.
- **Λογιστική εταιριών:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την καταγραφή των νομικών και των οικονομικών γεγονότων, αφού οι λογιστικές εγγραφές που γίνονται αναφέρονται διαρκώς στις διατάξεις του γενικού ή του ειδικού για τις εταιρίες δικαίου, αλλά και στις ιδιαίτερες συμφωνίες που περιλαμβάνονται στο καταστατικό των εταιριών. Τα βασικά γεγονότα που συναντώνται στις εταιρίες, μεταξύ των άλλων, αφορούν, την σύσταση, τις πράξεις μεταξύ των μετόχων και της εταιρίας, την διάθεση των αποτελεσμάτων χρήσης, τις μεταβολές του μετοχικού κεφαλαίου των εταιριών, την λύση και την εκκαθάριση μιας εταιρίας.
- **Λογιστική ανθρωπίνου δυναμικού**
- **Λογιστική πληθωρισμού**
- **Λογιστική ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων**
- **Περιβαλλοντική λογιστική**
- **Ελεγκτική:** αποτελεί στις μέρες μας, έναν από τους πιο σημαντικούς κλάδους της λογιστικής επιστήμης. Ασχολείται με την διατύπωση αρχών και κανόνων που αφορούν την ομαλή διεξαγωγή των οικονομικών ελέγχων. Έχει ως αντικείμενο τον ανεξάρτητο έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές- λογιστές, καθώς και τις διαδικασίες και τις μεθόδους που εφαρμόστηκαν στην διάρκεια

ενός διαχειριστικού έτους, από μια οικονομική μονάδα. Ο ορισμός της ελεγκτικής, είναι: «αποτελεί μία ανεξάρτητη, αντικειμενική διαβεβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του οργανισμού. Βοηθά έναν οργανισμό να επιτύχει τους αντικειμενικούς σκοπούς του, προσφέροντας μια συστηματική επιστημονική προσέγγιση για την αποτίμηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης κινδύνων, των εσωτερικών ελέγχων και των διαδικασιών διοίκησης(Πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή εσωτερικού ελέγχου: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ)».«ο όρος καθιερώθηκε από τους Αγγλοσάξονες ως Internal Auditing, αναφέρεται στην υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και αποσκοπεί στην αξιολόγηση της επάρκειας λειτουργίας του Συστήματος Εσωτερικών Ελέγχων, δηλ. τις επιμέρους λειτουργίες και να προτείνει βελτιώσεις, όπου διαπιστώνονται αδυναμίες(Πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή εσωτερικού ελέγχου: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ)».

Τα στελέχη ενός λογιστικού γραφείου, ειδικά τα τελευταία χρόνια εκμεταλλεύονται στο έπακρο τις τεχνολογικές μεταβολές και κατακτήσεις, καθώς κάνουν πιο εύκολη την δουλειά τους και κερδίζουν πολύτιμο χρόνο. Για παράδειγμα όταν η λογιστική επιστήμη πέρασε από την χειρόγραφη τήρηση των βιβλίων και στοιχείων των επιχειρήσεων, στην μηχανογραφημένη λογιστική τήρηση, αυτό είχε ως συνέπεια την αυτοματοποίηση των συναλλαγών, χωρίς την σπατάλη χρόνου για την εξαγωγή του αποτελέσματος.

Είναι λίγα τα επαγγέλματα που επηρεάστηκαν τόσο πολύ και τόσο γρήγορα, από την εφαρμογή της σύγχρονης ηλεκτρονικής τεχνολογίας και ειδικότερα μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών(H/Y) και των συστημάτων μηχανογράφησης, όσο η λογιστική.

Σήμερα η ενημέρωση των χειρόγραφων βιβλίων αποτελεί πλέον ιστορία που διηγούνται συνταξιούχοι λογιστές. Τα μηχανογραφικά λογιστικά προγράμματα (που μετεξελίχθηκαν και σε ERP μετά την εισαγωγή των ξένων), αποτελούν κοινό τόπο. Τα λογιστικά φύλλα, που παρόλο τον τίτλο τους δεν χρησιμοποιούνται αποκλειστικά μόνο από λογιστές, είναι πανίσχυρα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πλήθος εφαρμογές, από απλές αναφορές και παρουσιάσεις μέχρι τις σύνθετες εργασίες όπως προϋπολογισμούς ή αναλύσεις με πολύπλοκους

μαθηματικούς ή χρηματοοικονομικούς τύπους.

Τέλος η διείσδυση του διαδικτύου(internet) ανέτρεψε και την καθημερινότητα. Είναι πλέον απλή υπόθεση η ανεύρεση ενός νόμου ή μιας γνωμάτευσης. Η μεταφορά δεδομένων και αναφορών είναι πανεύκολη και φτηνή, ενώ και η επαφή με το Κράτος γίνεται όλο και περισσότερο ηλεκτρονικά (υποβολή δηλώσεων, στοιχείων κλπ. Μέσω του Taxisnet).

### **3.2 Λογιστικά προγράμματα και Η ανάγκη της Πληροφόρησης**

Όσο η ανθρώπινη κοινωνία εξελίσσεται τόσο αυξάνουν οι ανάγκες που παρουσιάζονται για συστηματική και ταχύτατη πληροφόρηση, από τη μια και για την επεξεργασία των πληροφοριών, από την άλλη. Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής παίζει καθοριστικό ρόλο στην επεξεργασία, στην διαχείριση και στην διάδοση των πληροφοριών.

**Δεδομένα ονομάζουμε μια ομάδα από γεγονότα, σύμβολα, αριθμούς, λέξεις κ. ά. που περιγράφουν ή αντιπροσωπεύουν αντικείμενα, καταστάσεις, έννοιες, ποσότητες, ιδέες, λειτουργίες.**

Όλα τα παραπάνω είναι στοιχεία που περιγράφουν την πραγματικότητα, τον κόσμο που μας περιβάλλει, και μπορούμε να τα συλλέξουμε από διάφορες πηγές και με πολλούς τρόπους. Όσο αυτά τα στοιχεία δεν είναι κατάλληλα οργανωμένα, δε σημαίνουν κάτι. Αν όμως τα συσχετίσουμε κατάλληλα, αν τα **επεξεργαστούμε**, αποτελούν την πρώτη ύλη για την παραγωγή χρήσιμων και αξιοποιήσιμων **πληροφοριών**.

**Επεξεργασία των δεδομένων είναι η διαδικασία με την οποία τροποποιούμε, οργανώνουμε, διαμορφώνουμε τα δεδομένα ή, ακόμα, εφαρμόζουμε αριθμητικές ή λογικές πράξεις, προκειμένου να παράγουμε κάποια πληροφορία.**

Η πληροφορία, λοιπόν, προκύπτει σαν αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων και προσπαθούμε να την αντλήσουμε από αυτά, με σκοπό να

**αυξήσουμε τις γνώσεις μας, να πάρουμε κάποια απόφαση ή να λύσουμε κάποιο πρόβλημα.**

Για να μας βοηθήσουν οι υπολογιστές στην επίλυση προβλημάτων ή να εκτελέσουν διάφορες εργασίες, πρέπει να μπορούν να δέχονται δεδομένα, να τα επεξεργάζονται, να τα αποθηκεύουν και να μας παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της επεξεργασίας σε μορφές κατανοητές και χρήσιμες για μας.

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται -ή ακριβέστερα είναι υποχρεωμένες- να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι οι λογιστικές και φορολογικές εργασίες και υποχρεώσεις που οφείλει να διεκπεραιώνει μια ΜΜΕ. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφμένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωποώρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφμένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά

προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να αντεπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά:

1. Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
2. Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
3. Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.
4. Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).
5. Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
6. Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
7. Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.
8. Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η

δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Υπάρχουν όμως και άλλες, πιο εξειδικευμένες λύσεις, που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης. Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος, αλλά στις λεγόμενες "έξτρα" (ενισχυμένες) εκδόσεις. Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα, τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών, τα αποτελέσματα χρήσης, την κοστολόγηση της παραγωγής, τη μαζική τιμολόγηση, τη διαχείριση εκπτώσεων κτλ :

- Γεν. Λογιστική
- Έσοδα Έξοδα
- Αξιόγραφα
- Προϋπολογισμοί
- Φορολογία Εισοδήματος
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- Πάγια
- Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου
- Παράλληλη Διαχείριση ξένου νομίσματος & Ευρώ με πραγματική ισοτιμία στο σύνολο των λειτουργιών.
- Απόλυτη ασφάλεια δεδομένων λόγω χρήσης Βάσης Δεδομένων RDBMS.
- Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των windows (on line help, combos, checks, drop down menus, ημερολόγιο, organizer, calculator, κλπ).
- Σύστημα αναζήτησης πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε όποιο αρχείο, κίνηση, λογαριασμό, κλπ επιθυμεί, ορίζοντας οποιαδήποτε από τα πεδία της εφαρμογής.
- Δυνατότητα δημιουργίας φορμών και εκτυπώσεων, για την πλήρη κάλυψη των



αναγκών πληροφόρησης της διοίκησης κάθε επιχείρησης.

- Δημιουργία γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά, όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές inkjet, laser και επιπλέον σε dot matrix με draft mode για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών.
- Πλήρως σύννομο με την Ελληνική νομοθεσία.
- Ταχύτατη και ασφαλέστατη επεξεργασία και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών.
- Λειτουργία on-line και real-time από όλες τις εφαρμογές (ταυτόχρονες ενημερώσεις παντού).
- Τήρηση ημερολογίων σχεδιασμένων παραμετρικά σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης/ πελάτη.
- Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου μέχρι το 10ο βαθμό.
- Παράλληλη τήρηση πολλαπλών χρήσεων.
- Δημιουργία reports όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Όλες οι εκτυπώσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία, απλά, γρήγορα και με απόλυτη ακρίβεια (Ημερολόγια, Ισοζύγια, κλπ).

Είναι γεγονός ότι η σχέση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων με την πληροφορική βασίζεται σε εφαρμογές, οι περισσότερες από τις οποίες λειτουργούν σε περιβάλλον DOS με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εκμεταλλευθούν τις δυνατότητες που ένα σημερινό πληροφοριακό σύστημα, μπορεί να τους παρέχει.

Η μικρομεσαία επιχείρηση όμως λειτουργεί και αυτή σε ένα έντονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, το οποίο έχει τα χαρακτηριστικά των μεγάλων επιχειρήσεων αλλά σε μικρότερη κλίμακα.

Σε ένα τέτοιο περιβάλλον από τα πρώτα ζητούμενα είναι η πληροφορία και η αξιοποίησή της και η αυξημένη παραγωγικότητα, σημεία που επιτυγχάνονται με τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα όπως είναι τα

συστήματα ERP, τα οποία λειτουργούν σε περιβάλλον WINDOWS.

Σήμερα υπάρχουν στην αγορά πληροφορικής προϊόντα προσαρμοσμένα στην ανάγκη αυτή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που το βασικό τους χαρακτηριστικό είναι η εύκολη εγκατάσταση και η αφομοίωση των δυνατοτήτων τους πολύ γρήγορα. Με την εξέλιξη αυτή οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις ανταποκρίθηκαν θετικά και σε συνδυασμό με προγράμματα χρηματοδότησης που "τρέχουν" με διάφορες εκδοχές κατέστησαν τις επιχειρήσεις αυτές βασικούς αποδέκτες τέτοιων λύσεων.

Για μια σύγχρονη επιχείρηση, τα συστήματα ERP αποτελούν το βασικό εργαλείο υποδομής, ενώ παράλληλα τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και τις προκλήσεις στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς.

Στην ομάδα των προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής σε περιβάλλον WINDOWS, υπάρχουν σήμερα στο εμπόριο πολλές λύσεις οι οποίες καλύπτουν βασικά:

- A) **Εμπορική Διαχείριση** (παραστατικά αγορών και πωλήσεων, πληρωμές, εισπράξεις, γραμμάτια - επιταγές, καρτέλες, υπόλοιπα ειδών κ.τ.λ.),
- B) **Λογιστική Διαχείριση Επιχειρήσεων με βιβλία Β κατηγορίας** (δημιουργία βιβλίου Εσόδων - Εξόδων),
- Γ) **Λογιστική Διαχείριση Επιχειρήσεων με βιβλία Γ κατηγορίας** (δημιουργία βιβλίων Γενικής Λογιστικής (Ημερολόγιο, Γενικό Καθολικό) και
- Δ) **Λογιστικά Φύλλα** (διαχείριση οικονομικών στοιχείων, γραφικές παραστάσεις, ανάλυση οικονομικών δεδομένων κ.τ.λ.).

Εκτός από τα παραπάνω, τα περισσότερα πακέτα μηχανογραφημένης λογιστικής περιλαμβάνουν και άλλες εφαρμογές που στόχο έχουν να καλύψουν **ειδικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες**, όπως, για παράδειγμα, διαχείριση παγίων, χρηματοοικονομικό προγραμματισμό, συναλλαγές σε ξένο νόμισμα, φάκελο εισαγωγών, μαζική τιμολόγηση, διαχείριση εντατικής λιανικής, διαχείριση παραγωγής, διαχείριση παρτίδων, διαχείριση serial numbers. Η χρήση τέτοιων πακέτων έχει πολλά πλεονεκτήματα γιατί:

- καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των εμπορικών συναλλαγών μιας επιχείρησης

- συνδυάζει και αξιοποιεί τις πληροφορίες, δίνοντας τη δυνατότητα στη διοίκηση να αποφασίζει σωστά και έγκαιρα
- μέσω της δυνατότητας παραμετροποίησης προσφέρει λύσεις σε εξειδικευμένες ανάγκες και δραστηριότητες.

Οι δύο πιο σημαντικές εταιρείες που προσφέρουν τέτοιες λύσεις σήμερα στην ελληνική αγορά είναι ο όμιλος εταιρειών Delta Singular ([www.deltasingular.gr](http://www.deltasingular.gr)) και η Unisoft ([www.unisoft.gr](http://www.unisoft.gr)). Η Delta Singular έχει δημιουργήσει το **ΚΕΦΑΛΑΙΟ**, ένα ελληνικό πρόγραμμα μηχανογράφησης για εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις, το MARKET PLUS για την επιχειρηματική οργάνωση και μηχανογράφηση μικρομεσαίων επιχειρήσεων και άλλα επίσης σημαντικά προγράμματα. Η Unisoft έχει δημιουργήσει αντίστοιχα το **Eurofasma**, το οποίο είναι ανάλογο του ΚΕΦΑΛΑΙΟ, καθώς και άλλες συμπληρωματικές εφαρμογές για επιχειρήσεις. Από την άλλη όμως θα ήταν παράλειψη να μην αναφέρουμε πως ειδικά στις μέρες μας, υπάρχουν στην αγορά πολλές επιχειρήσεις λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες προσφέρουν λογιστικά προγράμματα «στημένα» στις ανάγκες κάθε επιχείρησης και κάθε λογιστηρίου.

### **3.3 Σύνδεση Λογιστικών Προγραμμάτων Με Τα Windows Και Τα Office**

Είναι γενικά παραδεκτό στις μέρες μας ότι στην σύγχρονη μετεξέλιξη των υπολογιστικών συστημάτων και στην ιλιγγιώδη εξάπλωση των συστημάτων αυτών συνέβαλε αποφασιστικά η είσοδος του λειτουργικού συστήματος WINDOWS από την MICROSOFT. Επίσης εξίσου συμβολή είχε και η είσοδος των πακέτων OFFICE που βοήθησε τις επιχειρήσεις, ειδικά μικρές επιχειρήσεις που δεν είχαν την δυνατότητα της σύγχρονης μηχανογράφησης, να οργανωθούν και να εκμεταλλευθούν την σύγχρονη τεχνολογία για ίδιο όφελος.

Τα Windows είναι ουσιαστικά ένα περιβάλλον εργασίας με διάφορες γραφικές παραστάσεις και απεικονίσεις, που αποσκοπούν στο να διευκολύνουν ορισμένες εργασίες με τον υπολογιστή, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου οι χρήστες δεν έχουν μεγάλη εμπειρία. Σημειώνεται πως μεταξύ των άλλων, τα Windows αξιοποιούν σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό τις δυνατότητες ενός υπολογιστή, παρακάμπτοντας τους γνωστούς περιορισμούς μνήμης, παρέχουν

την δυνατότητα εκτέλεσης όλων των γνωστών εφαρμογών για DOS, επιτρέπουν την δυνατότητα της εκτέλεσης πολλών εφαρμογών ταυτόχρονα, με παράλληλη μεταφορά πληροφοριών, όταν χρειάζεται, μεταξύ τους. Με τον τρόπο αυτό βοηθούν τον χρήστη στην οργάνωση και την διαχείριση των αρχείων που ενδεχομένως δημιουργούνται από τις εφαρμογές αυτές. Στην οθόνη των Windows εμφανίζονται μέσα σε παράθυρα οι εργασίες που εκτελούνται κάθε φορά. Σημειώνεται πως η δυνατότητα του ανοίγματος πολλών παραθύρων ταυτόχρονα, διευκολύνει σε μεγάλο βαθμό και το μοίρασμα των πληροφοριών μεταξύ διαφόρων εφαρμογών, όπως είναι λχ. η αντιγραφή ενός σχεδίου που έγινε με κάποιο πρόγραμμα σχεδίασης, στο κείμενο που γράφεται με έναν επεξεργαστή κειμένου.

Επειδή τα Windows λειτουργούν με γραφικά, είναι δυνατή η τοποθέτηση των παραθύρων σε διαφορετικές θέσεις στην οθόνη, όπως ακριβώς γίνεται με την τοποθέτηση διαφόρων εγγράφων πάνω σε ένα κανονικό γραφείο. Μπορούμε όπως είναι φυσικό να λειτουργήσουμε με το πληκτρολόγιο, αλλά είναι πιο εύκολο και πιο αποδοτικό να χρησιμοποιείται το ποντίκι, με την μετακίνηση του οποίου πάνω στην επιφάνεια του γραφείου, ελέγχουμε έναν αναλογικό δείκτη στην οθόνη. Ο δείκτης αυτός έχει συνήθως την μορφή ενός διπλού βέλους ανάλογα με την εργασία που εκτελείται. Όταν μετακινείται το ποντίκι μετακινείται και ο δείκτης. Η επιλογή γίνεται με την τοποθέτηση του δείκτη στην κατάλληλη θέση και με το πάτημα του αριστερού ή δεξιού πλήκτρου.

Πλέον στην εποχή μας, τα πληροφοριακά συστήματα και το internet αποτελούν κατάκτηση. Ολοένα και περισσότεροι χρησιμοποιούν υπολογιστικά συστήματα είτε για οικιακή χρήση, είτε για επαγγελματική χρήση. Το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού του Δυτικού κόσμου, γνωρίζει να χειρίζεται υπολογιστές. Στην χώρα μας ωστόσο ένα από τα προβλήματα που προκύπτουν, είναι η χαμηλή διείσδυση όσον αφορά τις υπηρεσίες internet. Ακόμα όμως και το πρόβλημα αυτό φαίνεται να επιλύεται καθώς όλο και περισσότεροι έλληνες επιλέγουν γρήγορες συνδέσεις όπως πχ. dsl συνδέσεις, στο οποίο έχει συμβάλει ο ανταγωνισμός των εταιριών και οι χαμηλές τιμολογιακές χρεώσεις τους.

Επιχείρηση, είτε μικρομεσαία είτε πολύ περισσότερο μεγάλη, δεν νοείτε πλέον

να μην είναι μηχανογραφικά οργανωμένη και σπάνια συναντάται. Ταυτόχρονα εκτός από το μηχανογραφικό σύστημα που διαθέτει, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους εργαζομένους της πρόσβασης στο internet. Αυτό για πολλούς λόγους, ο σημαντικότερος των οποίων είναι η δωρεάν ενημέρωση σε επαγγελματικά και σε κάθε είδος.

Όσον αφορά την λογιστική εργασία, όπως προείπαμε δεν είναι πλέον δυνατόν να γίνει παρά μόνο χρησιμοποιώντας υπολογιστικά συστήματα. Ένα λογιστικό γραφείο για να λειτουργήσει χρειάζεται δύο πράγματα: από την μία να έχει την μηχανογραφική οργάνωση που απαιτείται, δηλαδή υπολογιστές, προγράμματα λογιστικά, servers κ.λ.π, κ.α. από την άλλη να έχουν την τεχνολογική υποδομή, δηλαδή internet κτλ.

Ένας σημαντικό πλεονέκτημα που παρουσιάζει στις μέρες μας η χρήση του internet στην λογιστική εργασία είναι επίσης και το ότι συνήθως όλες οι εταιρίες που παρέχουν τα λογιστικά προγράμματα προσφέρουν και on line υπηρεσίες. Τέτοιες υπηρεσίες είναι η ενημέρωση καθημερινά στην φορολογική και εργατική νομοθεσία, με αποτέλεσμα να αποφεύγονται λάθη του παρελθόντος. Με αυτόν τον τρόπο θα λέγαμε πως γίνεται ένα είδος εσωτερικού ελέγχου της λειτουργίας του λογιστικού γραφείου και βοηθάει στην αποφυγή λαθών. Τα προγράμματα συνήθως δηλαδή αφού ενημερώνονται καθημερινά(update) παρέχουν δικλίδες ασφαλείας σε νέες νομολογίες. Έτσι αν κάτι έχει αλλάξει σήμερα, εμείς δεν το γνωρίζουμε και πάμε να κάνουμε την καταχώρηση με το παλαιό σύστημα, το σύστημα δεν μας αφήνει και μας ενημερώνει το νέο πλαίσιο.

Όσον αφορά τώρα τα πακέτα OFFICE, αποτελούν και αυτά εργαλεία δουλειάς τόσο για μία επιχείρηση, όσο και για ένα λογιστικό γραφείο. Το WORD βοηθάει όσον αφορά στα αρχεία κειμένου, όπως το να γραφεί μία επιστολή επικοινωνίας, να διαβαστεί ένα αρχείο στην μορφή αυτή που βρήκαμε στο internet κοκ. Το POWER POINT μας βοηθάει στο να κάνουμε παρουσιάσεις σε διαφάνειες για την πορεία της δουλειάς μας και με γραφικές παραστάσεις κτλ.

Το OUTLOOK EXPRESS αποτελεί ένα πρόγραμμα λήψης και διαβίβασης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Τα πιο σημαντικά και συχνά χρησιμοποιούμενα, κατά την γνώμη μας, προγράμματα από το πακέτο των OFFICE είναι αυτά των EXCELL και της ACCESS. Το excel είναι υπολογιστικά φύλλα που με την χρήση μακροεντολών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος και για λογιστικές εφαρμογές. Η access μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν βάση δεδομένων, του πελατολογίου μιας επιχείρησης ή ενός λογιστικού γραφείου, με πραγματική οικονομική εικόνα για κάθε πελάτη.

### **3.4 Προσφερόμενες Υπηρεσίες από τα προγράμματα**

Για να αποτελέσει κάποιο γεγονός λογιστική πληροφορία και να ενδιαφέρει άμεσα την διοίκηση για την λήψη ορθολογικής απόφασης, θα πρέπει να τηρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

□ Κέντρα δημιουργίας κόστους: Ορίζεται ως «κέντρο κόστους» (cost center) κάθε αυτοτελές, και συνήθως στο κατώτερο επίπεδο ή ελάχιστο μέγεθος, τμήμα δραστηριότητας ή περιοχής ευθύνης, το οποίο δημιουργεί κόστος, δηλαδή ανάλωση χρημάτων ή άλλων πόρων του οργανισμού ή της επιχείρησης. Η λογιστική και ελεγκτική αξία αυτού του προσδιορισμού του «κέντρου κόστους» συνίσταται στη δυνατότητα, που παρέχει, για ευέλικτη και ανάλογη με τις διοικητικές επιλογές κατάταξη, σύνθεση και αξιολόγηση του κάθε στοιχείου κόστους, όπως αναφέρεται και στην επόμενη παράγραφο.

Μετά την ανάλυση όλων των ειδών και κατηγοριών κέντρων κόστους(στην κατώτατη και λεπτομερειακή βαθμίδα), αρχίζει η σύνθεσή τους ανά:

α. Υπηρεσιακή Μονάδα

β. Επαναλαμβανόμενη διαδικασία γ.

Επαναλαμβανόμενη εργασία

δ. Επαναλαμβανόμενη αυτοματοποιημένη επικοινωνία ή «μηχανική επαφή»

ε. Νομική υποχρέωση

στ. Οικονομική υποχρέωση

ζ. Παράλειψη ή καθυστέρηση ενέργειας

η. Περιορισμένη αξιοποίηση πόρων (idle capacity)

Πρέπει εκ προοιμίου να σημειωθεί ότι η ως άνω ομαδοποίηση των διαφόρων στοιχείων κόστους αποσκοπεί στην παρακολούθηση και αξιολόγησή τους με βάση τη χρηματο-οικονομική διοικητική<sup>3</sup> (financial management). Δεν αφορά καθόλου στη λογιστική λειτουργία, που ακολουθεί τους ισχύοντες κανόνες διαμόρφωσης των λογαριασμών αποτελεσμάτων, αλλά, παρά ταύτα, πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια κατά την κωδικοποίηση (αριθμητικά) των λογαριασμών, κάτω του τρίτου επιπέδου, να περιέχεται αρίθμηση (μέρος του κωδικού αριθμού του λογαριασμού), που να προσδιορίζει και την υπαγωγή των στοιχείων στην προαναφερόμενη κατηγοριοποίηση.

Όπως είναι φυσικό και κατανοητό, κάθε οικονομικός φορέας (οργανισμός ή επιχείρηση) έχει λειτουργικές δαπάνες, προερχόμενες από διάφορες αιτίες, οι οποίες, εκτός από την κατάταξή τους σύμφωνα με τη λογιστική και λειτουργική υφή τους (ως επόμενη παράγραφο), ενδιαφέρει να διαχωριστούν και κατηγοριοποιηθούν σύμφωνα με τη διοικητική και υπηρεσιακή δομή του οργανισμού ή της επιχείρησης, κατά Διεύθυνση, Τομέα-Τμήμα, Υπηρεσία- Γραφείο, Συνεργείο-Εργαστήριο, που θεωρούνται ότι αποτελούν διοικητικά «κέντρα κόστους», με σκοπό την αποτελεσματική διοικητική εποπτεία, από οικονομικής πλευράς, των υπηρεσιακών μονάδων του φορέα.

Οι δαπάνες για προμήθειες, μεταφορές, χρήση εξοπλισμού και άλλων μέσων, παροχή υπηρεσιών, συντήρηση εξοπλισμού & μέσων και άλλα (γενικά) λειτουργικά έξοδα, πρέπει στη συνέχεια να προσδιορίζονται από ποία εργασία, διαδικασία, ή άλλη λειτουργική ενέργεια προέρχονται, για να είναι δυνατόν οι έλεγχοι, να διερευνούν τη σκοπιμότητα και τη δικαιολόγηση αυτών των δαπανών, ανάλογα με τις ισχύουσες εγκρίσεις και σχετικές επιλογές της Διοίκησης του φορέα.

Από την άλλη πλευρά, ένα συγκεκριμένο ποσό που καταβλήθηκε, ως οικονομική και λογιστική πληροφορία μπορεί να φαίνεται ότι είναι συνήθης και φυσική, αλλά για τη χρηματο-οικονομική διοικητική μπορεί να έχει ουσιώδη σημασία. Οι οικονομικές υποχρεώσεις (π.χ. οφειλές-χρέη, έντοκες παρατάσεις εξόφλησής τους κλπ.) δημιουργούν κόστος, πολλές φορές σημαντικό αφού συναρτάται από το κόστος χρήματος (επιτόκιο) και το χρόνο, και δεν πρέπει να διαφεύγουν από τον έλεγχο (οικονομικό, λογιστικό κλπ.). Ιδίως πρέπει να δίνεται προσοχή στις «άδηλες», όπως είναι οι παρεχόμενες εκπτώσεις στις αμοιβές παρεχόμενων υπηρεσιών, αξία πωλούμενων αγαθών κλπ, ή σε άλλα εισπραττόμενα από το φορέα ποσά. Ανάλογα με το ποσοστό τους επί του συνόλου των δαπανών, μπορούν να ζημιώσουν σημαντικά το φορέα, εφόσον αυτές οι «ελλείψεις» εισπράξεις δημιουργήσουν σχετικά οικονομικά ελλείμματα.

Άλλα ζητήματα ή προβλήματα, όπως π.χ. κενά κοστολόγησης, ή ελλιπής-λανθασμένη κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών δημιουργούν κόστη.

<sup>3</sup> Β.Ν.Σαρσέντης(1993): Λογισμός Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Κέντρα δημιουργίας εσόδων (κερδών, στοιχείων αυτο-χρηματοδότησης κλπ.): Με την ίδια λογική μεθόδευση του ορισμού του «κέντρου κόστους», ορίζεται ως «κέντρο εσόδων» (revenue-profit center) κάθε αυτοτελής, και συνήθως στο κατώτερο επίπεδο ή ελάχιστο μέγεθος, τμήμα δραστηριότητας ή περιοχής ευθύνης, το οποίο δημιουργεί έσοδα, δηλαδή απόκτηση χρηματικών ή άλλων οικονομικά αξιοποιήσιμων πόρων από το φορέα (οργανισμό ή επιχείρηση). Και πάλι, η λογιστική και ελεγκτική αξία αυτού του προσδιορισμού του «κέντρου εσόδων» (πρακτικά συγκεκριμένης προσόδου) συνίσταται στη δυνατότητα, που παρέχει, για ευέλικτη και ανάλογη με τις διοικητικές επιλογές κατάταξη, σύνθεση και αξιολόγηση του κάθε στοιχείου των εσόδων, όπως αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο. Μετά την ανάλυση όλων των ειδών και κατηγοριών κέντρων εσόδων (στην κατώτατη και λεπτομερειακή βαθμίδα), αρχίζει η σύνθεσή τους ανάλογα με τη προέλευση (υπηρεσιακή ή διαδικαστική):



## **α. Υπηρεσιακή Μονάδα**

---

β. Παρεχόμενες υπηρεσίες

---

γ. Χρησιμοποιούμενα μέσα και υλικά

δ. Χρηματο-οικονομικά (επενδυτικά) έσοδα

ε. Δικαιώματα & οικονομικές απαιτήσεις, από συναλλαγές & ενοχικές σχέσεις

στ. Υποχρεώσεις τρίτων (Νομικής ή άλλης θεσμικής προέλευσης)

ζ. Ανατίμηση περιουσιακών στοιχείων

η. Κρατική επιχορήγηση.

Όπως έχει περιγραφεί και για τα «κέντρα κόστους», ο φορέας έχει έσοδα, προερχόμενα από διάφορες αιτίες, οι οποίες, εκτός από την κατάταξή τους σύμφωνα με τη λογιστική και λειτουργική υφή τους, ενδιαφέρει να διαχωριστούν και κατηγοριοποιηθούν σύμφωνα με τη διοικητική και υπηρεσιακή δομή του φορέα, κατά Διεύθυνση, Τομέα-Τμήμα, Υπηρεσία-Γραφείο, Συνεργείο-Εργαστήριο, που θεωρούνται ότι αποτελούν διοικητικά «κέντρα εσόδων», με σκοπό την αποτελεσματική διοικητική αξιολόγηση, από χρηματο-οικονομικής πλευράς, των υπηρεσιακών μονάδων του φορέα.

Επίσης, είναι δυνατόν πολλές φορές, να υπάρχουν στο φορέα διάφορα έσοδα, τα οποία από οικονομικής και λογιστικής πλευράς φαίνονται να είναι συνήθη ή έκτακτα, αλλά για τη χρηματο-οικονομική διοικητική έχει ουσιώδη σημασία η εξέτασή τους. Τέτοια έσοδα είναι τα προερχόμενα από: ανατίμηση περιουσιακών στοιχείων, ή επενδυτικά (χρηματο-οικονομικά) προγράμματα, ή είσπραξη επισφαλών-καθυστερημένων απαιτήσεων, ή Κρατική επιχορήγηση. Γι' αυτό για τέτοιας προέλευσης έσοδα, πρέπει για το καθένα να τηρείται πληροφορικά ειδικό «κέντρο προσόδου».

Στοιχεία και αρχεία των οικονομικών συναλλαγών: Τα δικαιολογητικά στοιχεία των οικονομικών συναλλαγών και των οικείων λογιστικών εγγραφών είναι αυτά που αποδεικνύουν την ύπαρξη μιας συναλλαγής, ή άλλης οικονομικής πράξης, την αξία της και τους συμμετέχοντες (δικαιούχους ή υπόχρεους). Αυτός ο γενικός ορισμός φυσικά ισχύει για τις συναλλαγές κ.α. του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα. Από την υπηρεσιακή εμπειρία είναι γνωστό ότι τα συνήθη και κυριότερα στοιχεία αυτής της κατηγορίας είναι τα εξής:

**α. Παραστατικά συναλλαγών (τιμολόγια & δελτία αποστολής, ή γραμμάτια & εντάλματα, συμψηφιστικά δελτία κλπ.)**

**β. Λογαριασμοί & ομάδες λογαριασμών**

γ. Αναλυτικά καθολικά: Χρεωστών, πιστωτών & εξόδων – εσόδων

δ. Αναλυτικά καθολικά άλλων λογαριασμών και οικονομικών μεγεθών ε.  
Αναλυτικές καταστάσεις: Εισπράξεων & Πληρωμών

στ. Αναλυτικές καταστάσεις: Διαφόρων Πράξεων

ζ. Καρτέλες λογαριασμών

η. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο

θ. Γενικό Καθολικό & Γενικό Ισοζύγιο

ι. Ισολογισμός & προϋπολογισμός

ια. Βιβλίο αποθήκης & άλλα βοηθητικά βιβλία.

Για κάθε κατηγορία στοιχείου τηρούνται, φυσικά, τα αντίστοιχα αρχεία, που

σήμερα είναι μηχανογραφικά, δηλαδή τηρούμενα σε συνθήκες αυτοματισμού, με τη χρήση πληροφορικών συστημάτων και λογισμικού σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Αυτά τα οικονομικά και λογιστικά αρχεία αποτελούν μέρη «βάσεων δεδομένων». Με τις «βάσεις δεδομένων» διευκολύνεται σημαντικά η αναζήτηση στοιχείων και η πληροφόρηση των διοικητικών στελεχών (οικονομικών και μη) του φορέα, ώστε να διοικούν πιο αποτελεσματικά, όντας πληρέστερα ενημερωμένοι.

Από την άλλη πλευρά, οι έλεγχοι που έχουν υιοθετηθεί, πρέπει να εξασφαλίζουν την παρακολούθηση της διαχρονικής τήρησης των αποφασισμένων από τη Διοίκηση μοντέλων οργάνωσης, λειτουργιών και διαδικασιών.

Στα πλαίσια αυτά παρακολουθούνται:

- η ροή των αποθεμάτων του φορέα (κάθε είδους & κατηγορίας πόρων), - η ροή της χρηματοδότησης της λειτουργίας του,
  - η αύξηση του κόστους (κατά κατηγορία και στο σύνολο),
  - ο έλεγχος και περιορισμός των αιτιών σπατάλης πόρων,
- οι καθυστερήσεις κάθε αιτιολογίας. Ο κατάλογος δεν είναι περιοριστικός και κάθε διοικητικό στέλεχος μπορεί να προσθέσει και άλλους δικούς του στόχους.

Επισημαίνεται, εν τέλει, ότι τα απαραίτητα για την ανάπτυξη των ως άνω μεθόδων στοιχεία παρέχονται κυρίως από τη λογιστική, που γι' αυτό το σκοπό πρέπει να υποστηρίζεται από την πληροφορική (με στοιχεία από βάσεις πληροφοριών – data bases).

### **3.5 Λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες**

Οι κυριότερες λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες που προσφέρονται στις επιχειρήσεις, αναλύονται στις εξής κατηγορίες:

### ⇒ **Λογιστικές εργασίες**

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει ουσιαστικά το στήσιμο της λογιστικής οργάνωσης κάθε επιχείρησης και οργανισμού. Ουσιαστικά παρέχεται η υπηρεσία της λογιστικής μηχανογράφησης και της ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης. Επίσης αναλαμβάνεται η μηνιαία ενημέρωση της διοίκησης, όσον αφορά τα οικονομικά μεγέθη και την πορεία της επιχείρησης.

### ⇒ **Φορολογικές εργασίες**

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει την φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης. γίνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται όσον αφορά τον υπολογισμό και την καταβολή των φόρων προς το δημόσιο και τους οργανισμούς, που σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία η επιχείρηση θα πρέπει να καταβάλει, ως συνέπεια της δράσης της. Οι κυριότερες ενασχολήσεις σ' αυτήν την κατηγορία είναι:

- ο **Φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων**
- ο **Φόρος προστιθέμενης αξίας**
- ο **Φορολογία μεταβίβασης αυτοκινήτων και ακινήτων**
- ο **Φορολογία κεφαλαίου**
- ο **Φορολογία μεγάλης ακίνητης περιουσίας**
- ο **Διάφορες ειδικές κατά περίπτωση φορολογίες**

### ⇒ **Εργατικές εργασίες**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι διάφορες εργασίες που έχουν σχέση με την ασφαλιστική ενημερότητα μιας επιχείρησης. γίνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται ως προς την πρόσληψη και απόλυση των υπαλλήλων μιας επιχείρησης, την τήρηση της μηνιαίας μισθοδοσίας, τον υπολογισμό και την καταβολή των εισφορών της επιχείρησης στο ΙΚΑ, ή σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, και γενικότερα την εφαρμογή ουσιαστικά των κείμενων διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα οι κύριες ενασχολήσεις είναι, του επαγγελματία ή της εταιρίας, είναι οι εξής:

- ο **Τήρηση μηχανογραφημένης μισθοδοσίας**
- ο **Προσλήψεις- απολύσεις-αποχωρήσεις**

- ο **Συμβάσεις**
- ο **Υπάλληλοι, εργάτες, ωρομίσθια**
- ο **Καταστάσεις προσωπικού**
- ο **ΙΚΑ-ΤΣΑΥ-ΤΕΑΥΕΚ-ΤΣΜΕΔΕ κτλ.**
- ο **Προγράμματα ΟΑΕΔ**

### **3.6 Μηχανογραφημένη Μισθοδοσία**

**3.6.1** Σε μια εποχή που το εργατικό δίκαιο γίνεται όλο και πιο ασαφές καθώς και υψηλού κινδύνου προστίμων, είναι πολύ πιο ασφαλής η χρήση της μηχανογραφημένης λογιστικής καθώς μας δίνουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

Δίνουν τις ακόλουθες δυνατότητες

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit)
- Ενσωμάτωση των Πινάκων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας στις δυνατότητες των προγραμμάτων
- Αυτόματη ενσωμάτωση των αναβαθμίσεων των προγραμμάτων με updates μέσω Internet από την ίδια εφαρμογή χωρίς να χρειάζεται οποιαδήποτε παραμετροποίηση από τον χρήστη
- Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω Internet, τόσο για τις νέες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και των πινάκων τους όσο και για όλες τις αναβαθμίσεις (updates) των προγραμμάτων.
- Δυνατότητες πολλαπλών αναζητήσεων σε όλες τις φόρμες των προγραμμάτων. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και τις ισχύουσες Σ.Σ.Ε.
- Διαχωρισμός υπολογισμού αποδοχών και υπολογισμού ασφαλιστικών ημερών για κάθε εργαζόμενο
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού μισθού και ασφαλιστικών εισφορών μαζικά για όλους τους εργαζόμενους ανεξαρτήτως εταιρίας

## Αγορών, εσόδων - εξόδων

### Γενικά Χαρακτηριστικά

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit).
- Ταυτόχρονη χρήση των προγραμμάτων από περισσότερους του ενός χρηστών (multi-user).
- Πλήρης διαχείριση Εσόδων-Εξόδων, Φ.Π.Α., Παγίων, Φορολογίας Εισοδήματος, Συναλλασσόμενων, Εγγράφων, Λογαριασμών.
- Αυτόματη, άμεση και γρήγορη ενημέρωση των προγραμμάτων με νεότερες εκδόσεις μέσω internet.
- Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα άλλων λειτουργιών όπως πχ. μισθοδοσία κτλ
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριόριστες χρήσεις σε κάθε εταιρία
- Κοινό ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών/ προμηθευτών) με δυνατότητα αυτόματου ελέγχου διπλοκαταχωρήσεων.
- Δυνατότητα χρήσης διπλογραφικού συστήματος.
- Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων.
- Ενσωματωμένο πλήρες Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και δυνατότητα χρήσης 2ου Γ.Λ.Σ. με επιλεγμένους λογαριασμούς για διευκόλυνση του χρήστη.
- Δηλώσεις Intrastat και Listing.
- Μητρώο Παγίων.
- Πολλαπλές εκτυπώσεις για την εύκολη παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών κάθε επιχείρησης.
- Πίνακες κερδοζημιών - Νεκρού Σημείου
- Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
- Εξωλογιστικός και Λογιστικός προσδιορισμός των καθαρών κερδών.
- Δυνατότητα Back up – Restore των στοιχείων τόσο μεμονωμένης εταιρίας όσο και όλης της εφαρμογής.

### **Πλεονεκτήματα**

- Πλήρης διαχείριση Βιβλίου Αγορών και Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις-εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Α' και Β' κατηγορίας
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων
- Αναβαθμίσεις μέσω Internet

### 3.7 Γενική λογιστική-Μηχανογραφικά

**3.7.1** Η Γενική Λογιστική αποτελεί την καρδιά του συστήματος .Χρησιμοποιώντας την λοιπόν μηχανογραφικά όλες οι πληροφορίες οι οποίες «παράγονται» στα περιφερειακά συστήματα καταλήγουν αυτόματα και χωρίς ενδιάμεσους «σταθμούς» στην Γενική Λογιστική. Με τον τρόπο αυτό και χωρίς οι χρήστες να χρειαστεί να κάνουν ιδιαίτερες κινήσεις ή να έχουν ιδιαίτερες γνώσεις ενημερώνεται η Λογιστική on line. Γενικά χαρακτηριστικά είναι τα εξής :

#### Γενικά Χαρακτηριστικά

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit).
- Πλήρης διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας.
- Online σύνδεση μέσω των προγραμμάτων με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων.
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις - εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας.
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων.
- Αυτόματη ενημέρωση των νέων εκδόσεων μέσω Internet.
- Παρουσίαση όλων των σχετικών με τους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ. γνωματεύσεων του Ε.Σ.Υ.Λ.

- Παρουσίαση των βημάτων για το κλείσιμο των λογαριασμών.
  - Εύκολος τρόπος καταχώρησης με την χρησιμοποίηση ετοίμου, απόλυτα ενημερωμένου Λογιστικού Σχεδίου.
  - Ταχύτατες διαδικασίες back up – restore των δεδομένων.
  - Ταυτόχρονη χρήση των προγραμμάτων από πολλούς χρήστες
  - Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιρειών και απεριόριστες χρήσεις σε κάθε εταιρεία.
  - Ενιαίο αρχείο εταιριών που περιέχει τους πελάτες του λογιστικού γραφείου με όλα τα βασικά τους στοιχεία.
  - Ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών - προμηθευτών) με δυνατότητα παρακολούθησης των υπολοίπων τους.
- Ενσωματωμένο πλήρες Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
  - Μητρώο Παγίων.
  - Δηλώσεις Intrastat και Listing.
  - Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση εντύπων Φ.Π.Α. (Περιοδικής-Εκκαθαριστικής Δήλωσης), εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος και συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ.
  - Δυνατότητα μαζικού υπολογισμού και μαζικής εκτύπωσης περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.
  - Όλοι οι Κωδικοί Αρίθμησης Δραστηριότητας. Δυνατότητα ανεύρεσης είτε βάσει του αριθμού ΚΑΔ, είτε βάσει της περιγραφής του επαγγέλματος.
  - Αυτόματος έλεγχος διπλοκαταχωρήσεων και λανθασμένων Α.Φ.Μ.
  - Πολλαπλές εκτυπώσεις σύμφωνα με το Κ.Β.Σ. και το Ε.Γ.Λ.Σ.
  - Πίνακες κερδοζημιών – Νεκρού Σημείου.
  - Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
  - Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα άλλων λειτουργιών, μισθοδοσίας κτλ
    - Έλεγχος με παρελθόντα έτη.
    - Στατιστικά στοιχεία και διαγράμματα.



- **Πλεονεκτήματα**
- Πλήρης διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας
- Online σύνδεση μέσω του προγράμματος με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις - εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων
- Αναβαθμίσεις μέσω Internet

### **3.8 Ολοκληρωμένος τρόπος τήρησης μηχανογραφημένων βιβλίων Α', Β' και Γ' κατηγορίας**

**3.8.1** Χάρη στην τήρηση βιβλίων 'Α,'Β,'Γ' κατηγορίας σε Μηχανογραφικό περιβάλλον για μια διαχειριστική χρήση συγκεντρώνονται αριθμοί και μεγέθη τα οποία μετατρέπονται σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Γενικά χαρακτηριστικά είναι τα εξής :

#### **Γενικά Χαρακτηριστικά**

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit).
- Πλήρης διαχείριση Βιβλίου Αγορών, Εσόδων-Εξόδων, Βιβλίων Γ' Κατηγορίας, Φ.Π.Α.,
- Μητρώου Παγίων, Συναλλασσομένων, Εγγράφων, Λογαριασμών
- Online σύνδεση μέσω των προγραμμάτων με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις-εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Α', Β' και Γ' κατηγορίας.
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων.
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριορίστων χρήσεων σε κάθε εταιρία.

- Κοινό ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών/ προμηθευτών) με δυνατότητα αυτόματου ελέγχου διπλοκαταχωρήσεων
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση εντύπων Φ.Π.Α. (Περιοδικής - Εκκαθαριστικής Δήλωσης), εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος και συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ.
- Δηλώσεις Intrastat και Listing
- Μητρώο Παγίων
- Πίνακες κερδοζημιών - Νεκρού Σημείου - Εξωλογιστικός και Λογιστικός προσδιορισμός των καθαρών κερδών – Προϋπολογισμός εσόδων.
- Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
- Δυνατότητα εκτύπωσης πλήθους πληροφοριακών καταστάσεων και καταστάσεων ελέγχου.
- Δυνατότητα Backup – Restore τόσο μεμονωμένης εταιρίας όσο και όλης της εφαρμογής.
- Αυτόματη σύνδεση με προγράμματα άλλων λειτουργιών.
- Αυτόματες αναβαθμίσεις μέσω Internet
- Δυνατότητα εύκολης καταχώρησης των κινήσεων με την χρήση πρότυπων άρθρων.
- Δυνατότητα μαζικού υπολογισμού και μαζική εκτύπωση Περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.
- Πλήρη διαχείριση και εκτύπωση όλων των εντύπων(E1, E2, E3, E5, E9, Φ10 και ακόμα έντυπα Φ.Π.Α. Φ1, Φ2, Φ3 , Intrastat, VIES, έντυπα Μητρώου M1, M2 κλπ., καθώς και Έντυπα θεώρησης Βιβλίων και Στοιχείων)

### **3.9 Βασικά χαρακτηριστικά των εκτυπώσεων:**

**3.9.1** Με την βοήθεια των εκτυπώσεων μπορούμε τώρα πλέον να εκτελέσουμε τις εργασίες μας σε πολύ μικρότερο χρονικό διάστημα από ότι στο παρελθόν. Βασικά χαρακτηριστικά των εκτυπώσεων είναι τα εξής:

- Ταχύτητα στη διαχείριση και επεξεργασία όλων των φορολογικών εντύπων
- Δυνατότητα παρακολούθησης απεριόριστου αριθμού υπόχρεων
- Δυνατότητα παρακολούθησης των υπόχρεων και των φορολογικών εντύπων τους διαχρονικά κατ' έτος
- Αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή της περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ στο Taxisnet μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή των δηλώσεων E1, E9, E2 και E3 στο Taxisnet μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος (E1, E2, E3, E5, Φ10, Φ12)
- Πλήρης διαχείριση του αυτοελέγχου και εκτύπωση του E3 και του ειδικού σημειώματος περαίωσης ΦΠΑ
- Αυτόματος υπολογισμός εκκαθάρισης φόρου εισοδήματος και δυνατότητα εκτύπωσης εκκαθαριστικού σημειώματος σύμφωνα με το Κ.Ε.Π.Υ.Ο.
- Πλήρης διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων E9
- Αυτόματη μεταφορά των ακινήτων από το E9 στο E2 ανάλογα με τον υπόχρεο ή την σύζυγο
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων Φ.Π.Α. (Φ1, Φ2, Φ3, Φ4, Φ5)
- Πλήρης διαχείριση δηλώσεων Intrastat αποστολής και άφιξης
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων μητρώου (M1, M2, M3 κλπ).
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων θεώρησης Ββλίων και Στοιχείων (B1, B2)
- Εκτύπωση των εντύπων σε μηχανογραφικό συνεχές έντυπο χαρτί
- Εκτύπωση σε λευκό χαρτί του συμπληρωμένου γραμμογραφημένου εντύπου
- Εκτύπωση σε προτυπωμένο χαρτί της εφορίας
- Ιστορικότητα των δηλώσεων ανά χρήστη
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης στοιχείων στους κωδικούς των δηλώσεων

- Αυτόματη ενημέρωση όλων των αναβαθμίσεων μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Αυτόματη μεταφορά δεδομένων μεταξύ των εντύπων π.χ. από E3 σε E1, E3 σε E5, E3 σε Φ10, E9 σε E2, E2 σε E1, E5 , Φ10 και Φ12.
- Σύνδεση με άλλα προγράμματα όπως Λογιστική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Έσοδα - Έξοδα και αυτόματη άντληση των δεδομένων.
- Μαζική εκτύπωση κάθε εντύπου για όλους τους πελάτες των λογιστικών γραφείων.
- Εκτυπώσεις πληροφοριακών καταστάσεων που εξυπηρετούν τις ανάγκες κάθε λογιστή
- Δυνατότητα παραμετροποίησης, ταξινόμησης και ομαδοποίησης όλων των φορμών (λίστες) της εφαρμογής ως πρότυπες και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη μορφή και σε όλα τα αρχεία του Microsoft Office (Word, Excel κλπ).
- Δυνατότητα επισύναψης και αποθήκευσης εγγράφων μέσα στην εφαρμογή για κάθε πελάτη του λογιστικού γραφείου
- Παρακολούθηση των γεωργικών πινάκων μέσα από την εφαρμογή και αυτόματος υπολογισμός και μεταφορά των αποτελεσμάτων (γεωργικά εισοδήματα) στις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος.

- **Πλεονεκτήματα**

- Πλήρης διαχείριση Βιβλίου Αγορών, Εσόδων-Εξόδων, Βιβλίων Γ' Κατηγορίας, Φ.Π.Α., Μητρώου Παγίων, Συναλλασσομένων, Εγγράφων , Λογαριασμών
- Online σύνδεση μέσω του προγράμματος με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις-εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Α', Β' και Γ' κατηγορίας
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων
- Αναβαθμίσεις μέσω Internet

### **3.10 Φορολογία εισοδήματος: Υπολογισμός και Εκκαθάριση Φόρου**

**3.10.1** Ο υπολογισμός και η εκκαθάριση φόρου θεωρούνταν ένα δύσκολο κομμάτι εξαιτίας των συνεχών αλλαγών όχι όμως ποια και αυτό οφείλεται στην μηχανογράφηση η οποία βοηθά στην εξάλειψη των λαθών και παραλήψεων . Βασικά χαρακτηριστικά είναι τα εξής:

#### **Βασικά χαρακτηριστικά:**

- Επιχείρησης (καταχρήσεις, συγκαλύψεις υπεξαίρέσεων, βιομηχανικός Υπολογισμός και εκκαθάριση φόρου με βάση τα στοιχεία που ήδη καταχωρήθηκαν στο Ε1
- Δυνατότητα άμεσης εισαγωγής των δεδομένων για το Ε1
- Δυνατότητα παρακολούθησης της εκκαθάρισης των έντυπων Ε1 για απεριόριστο αριθμό υπόχρεων
- Απόλυτα ενημερωμένο με όλες τις ισχύουσες διατάξεις για τη φορολογία εισοδήματος
- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος σύμφωνα με την Κ.Ε.Π.Υ.Ο.
- Μαζική εκτύπωση των εκκαθαριστικών σημειωμάτων για όλους τους πελάτες των λογιστικών γραφείων ταυτόχρονα

### **3.11 Αυτοέλεγχος- περαίωση**

**3.11.1** Με τον αυτοέλεγχο-περαίωση (αυτοπεραίωση) τα βιβλία κρίνονται ειλικρινή με οποιονδήποτε τρόπο και αν τελικά φορολογηθεί, είτε με βάση τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν λογιστικώς με βάση τα βιβλία είτε με τα εξωλογιστικώς προκύπτοντα καθαρά κέρδη. Έτσι αποφεύγεται ο φορολογικός έλεγχος και οι πρόσθετοι φόροι και προσαυξήσεις που είναι σχεδόν βέβαιο ότι θα προκύψουν από έναν μελλοντικό φορολογικό έλεγχο.

Βασικά χαρακτηριστικά είναι τα εξής:

### **Βασικά χαρακτηριστικά:**

- Αυτόματος υπολογισμός του αυτοελέγχου των επιχειρήσεων και ελεύθερων επαγγελματιών, όλων των κατηγοριών βιβλίων του Κ.Β.Σ.
- Υπολογισμός των επιπλέον ακαθάριστων εσόδων και καθαρών κερδών του αυτοελέγχου με βάση τις ισχύουσες διατάξεις (Ν.3296/2004).
- Αυτόματη ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων στα έντυπα Ε3, Ε5 και Φ10.
- Αυτόματος υπολογισμός επιπλέον διαφορών στο Φ.Π.Α. των επιχειρήσεων και ελεύθερων επαγγελματιών όλων των κατηγοριών βιβλίων του Κ.Β.Σ.
- Αυτόματη συμπλήρωση και υπολογισμός του ειδικού σημειώματος της περαίωσης Φ.Π.Α. (Ν.3296/2004) με τα στοιχεία του εντύπου Ε3.
- Αυτόματη εκτύπωση του ειδικού σημειώματος της περαίωσης Φ.Π.Α. (Ν.3296/2004).
- Σύνδεση με τα άλλα προγράμματα και αυτόματη άντληση των δεδομένων του υπολογισμού

### **3.12 Δημιουργία και Διαχείριση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης Α.Ε. και Ε.Π.Ε.**

**3.12.1** Χάρη στην μηχανογράφηση και στα προγράμματα που μας προσφέρει έχουμε πλέον ένα πλήθος έτοιμων υποδειγμάτων Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης Ανώνυμων Εταιριών και Ε.Π.Ε., και μπορούμε εύκολα και γρήγορα να ενσωματώνουμε τα στοιχεία της εταιρίας και να δημιουργούμε μ' αυτό τον τρόπο τα αντίστοιχα έγγραφα των Πρακτικών.

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit)
- Αυτόματη άντληση των σταθερών στοιχείων για κάθε εταιρία και δημιουργία πρακτικών με χρήση έτοιμων υποδειγμάτων
- Πρακτικά έτοιμα για δημοσίευση και επίσημη εκτύπωση

- Έτοιμα Υποδείγματα Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων
- Έτοιμα Υποδείγματα Πρόσκλησης σε Γενική Συνέλευση
- Έτοιμα Υποδείγματα σύμβασης σύστασης (καταστατικό) Α.Ε. και Ε.Π.Ε.
- Έτοιμο Υπόδειγμα προσαρτήματος Ισολογισμού
- Παρακολούθηση των μετόχων-εταίρων, μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών για κάθε επιχείρηση
- Αυτόματη δημιουργία εκθέσεων Ανωνύμων Εταιριών με τη χρησιμοποίηση των έτοιμων υποδειγμάτων
- Δυνατότητα δημιουργίας υποδειγμάτων από τον ίδιο χρήστη και χρησιμοποίησής τους για όλες τις εταιρίες
- Παρακολούθηση του μετοχολογίου των επιχειρήσεων
- Εκτύπωση σε θεωρημένο αρχείο
- Παρακολούθηση πολλών επιχειρήσεων
- Δημιουργία αρχείου εγγράφων (Πρακτικών) ανά επιχείρηση και πολλές άλλες δυνατότητες

### **3.13 Πρόγραμμα διαχείρισης εργασιών και παρακολούθηση φορολογικών και εργατικών υποχρεώσεων των πελατών του Λογιστικού Γραφείου**

**3.13.1** Χάρη σε αυτό το πρόγραμμα τώρα πλέον μπορούμε να έχουμε πλήρη εικόνα της επιχείρησής μας και των υποχρεώσεων των πελατών προς εμάς εύκολα και γρήγορα. Έτσι λοιπόν μας προσφέρει:

- Διαχείριση του συνόλου των πελατών του λογιστή κάτω από μια ενιαία πλατφόρμα
- Πλήρες ημερολόγιο υποχρεώσεων φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας με δυνατότητα παραμετροποίησης του από τον χρήστη είτε σε επίπεδο μεμονωμένου πελάτη είτε συνολικά για όλους τους πελάτες του

λογιστικού γραφείου

- Παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου, των ποσών που εισπράχθηκαν από αυτούς καθώς και των ποσών που τιμολογήθηκαν
- Ολοκληρωμένη διαχείριση των υποχρεώσεων των πελατών προς τρίτους
- Πληθώρα εκτυπώσεων που παρέχουν άμεση πληροφόρηση για τα υπόλοιπα προς είσπραξη και για την τιμολογιακή πολιτική που εφαρμόζεται στους πελάτες του λογιστικού γραφείου
- Παρακολούθηση μέσω ειδικού κυκλώματος των ποσών που αφορούν δαπάνες του λογιστικού γραφείου
- Μεταφορά χρημάτων από έναν ή περισσότερους τραπεζικούς λογαριασμούς σε κάποιον άλλο
- Εξασφάλιση και προστασία των δεδομένων είτε ΜΟΝΟ της διαχείρισης ταμείου είτε επί του συνόλου των δεδομένων της εφαρμογής μέσω: α. Εξαγωγής και αποθήκευσης των δεδομένων σε κινητό αποθηκευτικό μέσο (usb stick, φορητό σκληρό δίσκο). Επιπλέον παρέχονται δυνατότητες παραμονής των δεδομένων στη βάση μετά την εξαγωγή ή με επιλογή οριστικής εξαγωγής από τη βάση δεδομένων
- β. Με επιλογή του χρήστη, ταυτόχρονη αποστολή των δεδομένων σε κάποιο λογαριασμό e-mail για μεγαλύτερη ασφάλεια
- γ. Με επιλογή του χρήστη, ταυτόχρονη μεταφορά των δεδομένων σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου για μεγαλύτερη ασφάλεια
- Δυνατότητα έκδοσης παραστατικών για την αμοιβή του λογιστικού γραφείου έναντι του των πελατών του
- Πλήρης παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου

### **Χαρακτηριστικά Λειτουργίας**

- Διαχείριση του συνόλου των πελατών του λογιστή κάτω από μια ενιαία



πλατφόρμα

- Παρακολούθηση του συνόλου των φορολογικών υποχρεώσεων των πελατών του λογιστικού γραφείου σε ενιαίο περιβάλλον
- Πλήρες ημερολόγιο υποχρεώσεων φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας με δυνατότητα παραμετροποίησης του από τον χρήστη είτε σε επίπεδο μεμονωμένου πελάτη είτε συνολικά για όλους τους πελάτες του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα δημιουργίας από τον χρήστη υπενθυμίσεων για όλες τις υποχρεώσεις της φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας που αφορούν τους πελάτες του λογιστικού γραφείου. Το σύστημα με βάση αυτές τις υπενθυμίσεις θα ενημερώνει τον χρήστη με κατάλληλα μηνύματα στον χρόνο που ο ίδιος στον χρόνο που ο ίδιος έχει επιλέξει
- Πλήρης παρακολούθηση των επικοινωνιών του λογιστικού γραφείου με τους πελάτες του. Δυνατότητα παρακολούθησης με ιστορικότητα των επαφών που έχει κάνει ο λογιστής με τους πελάτες του και δυνατότητα ταυτόχρονης καταχώρησης αυτών είτε ως νέα υποχρέωση του λογιστικού γραφείου έναντι των πελατών του είτε ως ένα ολοκληρωμένο γεγονός που πραγματοποιήθηκε για λογαριασμό του πελάτη του
- Δυνατότητα παρακολούθησης του χρόνου που δαπανήθηκε από το λογιστικό γραφείο για κάποιον πελάτη του είτε αυτός αφορά εργασίες του λογιστή σε κάποια από τις εφαρμογές, είτε αφορά χρόνο επικοινωνίας ή αφορά άλλες ενέργειες
- Δυνατότητα έκδοσης παραστατικών για την αμοιβή του λογιστικού γραφείου έναντι των πελατών του
- Πλήρης παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα διαχείρισης των χρημάτων που διακινούνται μέσω του λογιστικού γραφείου για λογαριασμό των πελατών του
- Πληθώρα εκτυπώσεων ανά πελάτη ή του συνόλου των πελατών του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα παραμετροποίησης, ταξινόμησης και ομαδοποίησης όλων των

φορμών (λίστες) της εφαρμογής ως πρότυπες και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη μορφή και σε όλα τα αρχεία του Microsoft Office (Word, Excel κλπ)

- Δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφων, προσφορών κλπ
- Σύνδεση με on line φορολογικό ημερολόγιο
- Παρακολούθηση ενεργειών ανά εργαζόμενο
- On Line ενημέρωση των καταληκτικών ημερομηνιών ανά υποχρέωση και ενημέρωση για τυχόν μεταβολές σε καταχωρημένες υποχρεώσεις
- Εκτύπωση απόδειξης είσπραξης για παραλαβή χρημάτων για υποχρέωση του πελάτη

Οι πολλαπλές απαιτήσεις για την συγγραφή έντυπου υλικού υψηλής ποιότητας, που θα μπορούσε να υποστεί συνεχής και έντονης μορφής βελτιώσεις και αλλαγές, πριν πάει για εκτύπωση, απετέλεσαν την ουσιαστική αιτία δημιουργίας μιας κατηγορίας εφαρμογών, προγραμμάτων δηλαδή τα οποία επιτρέπουν όχι μόνο την απλή συγγραφή του κειμένου, αλλά και την πλέον λεπτομερειακή και εξελιγμένη επεξεργασία του.

Η κατηγορία αυτών των προγραμμάτων είναι σήμερα γνωστή με το όνομα επεξεργαστές κειμένου. Στην θέση αυτή θα περιγραφούν συνοπτικά οι δυνατότητες και ο τρόπος λειτουργίας του γνωστού προγράμματος WORD της MICROSOFT. Σημειώνεται λοιπόν πως το WORD είναι ένα από τα καλύτερα προγράμματα της κατηγορίας του και επιτρέπει πολλές δυνατότητες που συνδέονται αποκλειστικά με επεξεργασία κειμένου.

Ίσως θα ήταν σκόπιμο να αναφέρουμε πως με τον όρο επεξεργασία κειμένου εννοούμε κατά βάση, όλες εκείνες τις παρεμβάσεις που μπορούν να γίνουν σε ένα κείμενο με σκοπό την βελτίωση της εμφάνισής του. Οι κυριότερες λοιπόν από τις δυνατότητες που μας παρέχονται από ένα κατάλληλο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και οι οποίες μπορούν να συντελέσουν αποτελεσματικά στην βελτίωση της εμφάνισης του κειμένου που μας ενδιαφέρει, θα μπορούσαν να συνοψισθούν στα εξής:

1. η δυνατότητα αλλαγής της εμφάνισης των σελίδων (περιθώρια, επικεφαλίδες, κεφαλίδες βάσης, υποσημειώσεις, τρόπος αρίθμησης κτλ) και της μορφής του κειμένου (κεντραρισμένο, ευθυγραμμισμένο από αριστερά ή προς τα δεξιά.

Επίσης μπορούμε να ρυθμίσουμε την εκτύπωση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσουμε δηλαδή A4 Ή A5 κτλ.

2. η δυνατότητα της χρησιμοποίησης όλων των πλεονεκτημάτων που χαρακτηρίζουν τους σύγχρονους εκτυπωτές. Έτσι μπορούμε μεταξύ άλλων, να αλλάξουμε πολύ εύκολα την εμφάνιση των γραμμάτων(πλάγια, έντονα, εκθέτες, υπογραμμισμένα κτλ.) ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

## **Κεφάλαιο 4<sup>ο</sup> Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΗΣ «ΔΗΜ» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ»**

### **4.1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ «ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ & ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ**

#### **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ & ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
Ε.Π.Ε.

**ΕΤΑΙΡΟΙ:** Α) ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, έμπορος, κάτοχος του υπ' αριθμού Χ575777 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και ιθαγένεια Ελληνική, ο οποίος κατοικεί στην Καλαμαριά Θεσσαλονίκης και επί της οδού 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 41.

Β) ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ, έμπορος, κάτοχος του υπ' αριθμού Σ344844 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και ιθαγένεια Ελληνική, ο οποίος κατοικεί στους Αμπελόκηπους Θεσσαλονίκης και επί της οδού Ελευθερίας 18. **ΕΔΡΑ:** Βενιζέλου 50, Αμπελόκηποι – Θεσσαλονίκης.

**ΣΚΟΠΟΣ:** Εμπορία μηχανημάτων αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής.

**ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ:** Εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€), που καλύπτεται κατά ποσοστό:

Α) 60% από τον Αθανασόπουλο Δημήτρη, με 1.200 Εταιρικά Μερίδια και

Β) 40% από τον Βασιλείου Κων/νο, με 800 Εταιρικά Μερίδια.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε δέκα (10) χρόνια με δυνατότητα παράτασης, και αρχίζει από την δημοσίευση περίληψης του καταστατικού τούτου στο τεύχος ανωνύμων εταιριών και εταιριών περιορισμένης ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

## 4.2. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΗΝΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ

01/10/2007: Εγγραφές σύστασης Ε.Π.Ε. «Αθανασόπουλος Δημήτρης & Βασιλείου Κων/νος Ε.Π.Ε.» και

καταβολής του Εταιρικού Κεφαλαίου 60.000,00€, από τους εταίρους:

1) ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, με ποσοστό 60%, 1.200 Εταιρικά Μερίδια

2) ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ, με ποσοστό 40%, 800 Εταιρικά Μερίδια

01/10/2007: Έξοδα συστάσεως της Ε.Π.Ε. [Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου 600,00€ (60.000,00€ X 1%), Έξοδα συμβολαιογράφου 1.200,00€, Έξοδα δικηγόρου 600,00€, Προμήθειες 30,00€, Δημοσίευση στο «Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως» 270,00€, και Λοιπά έξοδα 110,00€. Σύνολο 2.810,00€].

01/10/2007: Καταβολή του ποσού των 3.000,00€ για εγγύηση ενοικίων Απόδειξη Είσπραξης ενοικίου Νο 3966 από την Πρωτοψάλτη.

02/10/2007: Αγορά παγίων με μετρητά, Τ.Δ.Α. Νο 5636 και Απόδ. Πληρωμής Νο 1 από τον «Πλιάτσικας Ε.Π.Ε.» [1.Γραφείο 700,00€, 2.Περιστρεφόμενη καρέκλα 300,00€, 3.Ντουλάπα 900,00€. Σύνολο αξίας 1.900,00€, Φ.Π.Α 19% 361,00€. Τελικό πληρωτέο ποσό 2.261,00€.]

03/10/2007: Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ.Δ.Α. Νο535 από τον «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.» [1.Ταχυζυμωτήριο, 5 τεμάχια, τιμή 1.500,00€, 2.Μίξερ, 7 τεμάχια, τιμή 540,00€, 3. Μηχανή πλάσης κρουασάν, 3 τεμάχια, τιμή 2.700,00€, 4.Σφολιατομηχανή, 6 τεμάχια, τιμή 1300,00€. Σύνολο αξίας 27.180,00€, Φ.Π.Α. 19%: 5.164,20€. Τελικό πληρωτέο ποσό 32.344,20€.]

04/10/2007: Καταθέτει στο λογαριασμό όψεως με αριθμό λογαριασμού Νο 999666333 στην Εμπορική Τράπεζα Νο 29366 το ποσό των 10.000,00€.Αποδ. Είσπραξης Νο 7365.

05/10/2007: Εξοφλεί το ενοίκιο του Οκτωβρίου. Απόδειξη Είσπραξης Νο 3967 στην Πρωτοψάλτη.[ Ενοίκιο 1.500,00€, χαρτόσημο 3,6% 54,00€, Σύνολο 1.554,00€].

08/10/2007: Πουλάει με πίστωση εμπορεύματα στην «Αλεξίου Ε.Ε.» Τ.Δ.Α. Νο1 [1.Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, τιμή 3.200,00€, 2.Μίξερ, 2 τεμάχια, τιμή 1.100,00€, 3.Σφολιατομηχανή, 1 τεμάχιο, τιμή 3.050,00€. Σύνολο αξίας 8.450,00€, Φ.Π.Α 19% 1.605,50€. Πληρωτέο ποσό 10.055,50€.]

08/10/2007: Αποδοχή γραμματίου αξίας 5.055,50€, λήξης 27/10/2007, σε διαταγή του πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.». Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων Νο1.

09/10/2007: Πληρώνουμε με μετρητά τον προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.» το ποσό των 2.500,00€ έναντι λογαριασμού του. Απόδειξη Πληρωμής Νο2.

10/10/2007: Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Αρβανιτάκη Ο.Ε.» Τ.Δ.Α. Νο2 [ 1.Ταχυζυμωτήριο. 1 τεμάχιο, τιμή 3.200,00€, 2.Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€, 3.Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 5.400,00€, 4.Σφολιατομηχανή, 1 τεμάχιο, τιμή 3.050,00€.Σύνολο αξίας 12.750,00€, Φ.Π.Α. 19% 2.422,50€. Πληρωτέο ποσό 15.172,50€.]

10/10/2007: Είσπραξη από τον πελάτη «Αρβανιτάκη Ο.Ε.» σε μετρητά το ποσό των 5.172,50€ Απόδειξη Είσπραξης Νο1.

10/10/2007: Παραλαμβάνει επιταγές αποδοχής του από την «Αρβανιτάκη Ο.Ε.», αξίας 7.000,00€. Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων Νο2.

11/10/2007: Αγορά εμπορευμάτων με πίστωση, ΤΔΑ Νο 376 από τον προμηθευτή «Κατσιμίχας Ο.Ε.».[1. Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, τιμή 1.500,00€, 2.Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 2.700,00€.Σύνολο αξίας 4.200,00€ Φ.Π.Α. 19% 798,00€.Γενικό σύνολο 4.998,00€.]

11/10/2007: Παραδίδει επιταγή έκδοση της στον «Κατσιμίχας Ο.Ε.» έναντι λογαριασμού του αξίας 1.500,00€ και λήξης 27/10/2007 Πιν. Παρ. Αξιόγραφων Νο1.

12/10/2007: Εισπράττει μετρητά από τον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.»το ποσό των 1.500,00€ Απόδειξη Είσπραξης Νο2.

15/10/2007: Αγορά με μετρητά γραφικής ύλης ΤΔΑ Νο 555. [Αξία 50,00€, Φ.Π.Α.19% 9,50€. Πληρωτέο ποσό 59,50€]

16/10/2007: Αγορά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή με μετρητά αξίας 1.000,00€, Φ.Π.Α. 19% 190,00€.Πληρωτέο ποσό 1.190,00€ από τον «Σαραφίδης Α.Ε.» Τ.Δ.Α. Νο7733 και Αποδ.Πληρωμής Νο 3.

17/10/2007: Πώληση εμπορευμάτων στον πελάτη «Αρβανιτάκη Ο.Ε.» με μετρητά το ποσό των 5.172,50€ Τ.Δ.Α. Νο3 και Αποδ. Είσπραξης Νο 3. Το υπόλοιπο ποσό επί πιστώσει. [1.Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, τιμή 3.200,00€, 2. Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€, 3.Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 5.400,00€, 4. Σφολιάτομηχανή, 1 τεμάχιο, τιμή 3.050,00€. Σύνολο αξίας 12.750,00€, Φ.Π.Α 19% 2.422,50€.Γενικό σύνολο 15.172,50€.]

18/10/2007: Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει στον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.» συνολικής αξίας 1.100,00€, Φ.Π.Α.19% 209,00€. Τ.Δ.Α. Νο4. [1. Μίξερ. 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€.]

19/10/2007: Χορήγηση έκπτωσης αξίας 50,00€ στον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.» με

Πιστωτικό Τιμολόγιο Νο1.

22/10/2007: Επιστροφή εμπορευμάτων αξίας 1.500,00€, Φ.Π.Α. 19% 295,00€.

Σύνολο 1.785,00€ στον «Κατσιμίχας Ο.Ε.». Ο προμηθευτής εξέδωσε Πιστωτικό Τιμολόγιο Νο21.

23/10/2007: Αγορά εμπορευμάτων από τον προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου

Α.Ε.» , [1. Ταχυζυμωτήριο, 2 τεμάχια, τιμή 1.500,00€, 2. Μίξερ, 2 τεμάχια, τιμή

540,00€, 3.Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 2.700,00€.Αξίας

6.780,00€, Φ.Π.Α. 19% 1.288,20€.Πληρωτέο ποσό 8,068,20€] Με επιταγή το ποσό

των 5.280,00€ λήξης 21/11/2007 και μετρητά το ποσό των 1.200,00€. ΤΔΑ Νο 739,

Αποδ.Πληρωμής Νο 4 και Πιν.Παράδοσης Αξιογράφων Νο 2.

24/10/2007: Έκπτωση από τον «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.». Αξίας 200,00€, Φ.Π.Α.

19% 38,00€. Σύνολο αξίας 238,00€. Ο προμηθευτής εκδίδει Πιστωτικό Τιμολόγιο

Νο71.

25/10/2007: Πώληση εμπορευμάτων με μετρητά στον πελάτη «Ιωαννίδης Α.Ε.» Τ.Δ.Α.

Νο5 και Αποδ. Είσπραξης Νο 4. [1. Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή

5.400,00€, 2.Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€. Σύνολο αξίας

6.500,00€, Φ.Π.Α.19% 1.235,00€. Πληρωτέο ποσό 7.735,00€.]

25/10/2007: Πώληση εμπορευμάτων με πίστωση στον πελάτη «Μαχαιρίτσας Ο.Ε.» ,

Τ.Δ.Α. Νο6. [ 1.Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, 3.200,00€, 2.Μηχάνη πλάσης κρουασάν, 1

τεμάχιο, τιμή 5.400,00€, 3.Σφολιατομηχανή, 1 τεμάχιο, τιμή

3.050,00€. Σύνολο αξίας 11.650,00€, Φ.Π.Α. 19% 2.213,50€. Πληρωτέο ποσό

13.863,50€.]



27/10/2007: Εισπράττει το γραμμάτιο που λήγει σήμερα από τον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.», αξίας 5.055,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο5.

29/10/2007: Εισπράττει μετρητά από τον πελάτη «Αρβανιτάκη Ο.Ε.» αξίας 1.500,00€.Αποδ. Είσπραξης Νο 6.

30/10/2007: Πώληση εμπορευμάτων με μετρητά στον πελάτη «Κότσιρας Ο.Ε.», Τ.Δ.Α. Νο7 και Αποδ. Είσπραξης Νο 7. [1. Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€. Σύνολο αξίας 1.100,00€ Φ.Π.Α. 19% 209,00€. Πληρωτέο ποσό 1.309,00€.]

31/10/2007: Συντάσσεται η μισθοδοτική κατάσταση Οκτωβρίου. Ένταλμα Πληρωμής Νο 1.

31/10/2007: Εξοφλεί το προσωπικό με Απόδειξη πληρωμής Νο5.

#### 4.2.1 ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΕΩΣ

##### ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	60.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	<u>60.000,00</u>

##### ΠΑΘΗΤΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	60.000,00
ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Δ. :	
Εταιρικά Μερίδια 1200*30	36.000,00
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ. :	
Εταιρικά Μερίδια 800*30	24.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	<u>60.000,00</u>

#### 4.2.2 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΕΩΣ

<u>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</u>		<u>ΠΑΘΗΤΙΚΟ</u>	
<u>A. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ</u>		<u>A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</u>	
1. ΤΑΜΕΙΟ	<u>60.000,00</u>	1. ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ	<u>60.00,00</u>
ΣΥΝ.ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	60.000.00	ΣΥΝ.ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	60.000,00

#### 4.2.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ

<u>1/10</u>			
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		60.000,00	
33.03 Αθανασόπουλος Δημήτρης			
33.03.00 Αθανασόπουλος Δημήτρης	36.000,00		
33.03 Βασιλείου Κων/νος			
33.03.01 Βασιλείου Κων/νος	24.000,00		
40. ΚΕΦΑΛΑΙΟ			60.000,00
40.06 Εταιρικό κεφάλαιο	36.000,00		
40.06 Εταιρικό Κεφάλαιο	24.000,00		
Καταβολή κεφαλαίου από τους εταίρους			
<u>1/10</u>			
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		36.000,00	
38.00 Ταμείο	36.000,00		
38.00.00. Μετρητά			
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			
33.03 Αθανασόπουλος Δημήτρης			36.000,00
33.03.00 Αθανασόπουλος Δημήτρης	36.000,00		
Καταβολή κεφαλαίου από τον Αθανασόπουλο			
<u>1/10</u>			
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		24.000,00	
38.00 Ταμείο			
38.00.00 Μετρητά	24.000,00		
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			
33.03.01 Βασιλείου Κων/νος			24.000,00

33.03.01 Βασιλείου Κων/νος 24.000,00

Καταβολή κεφαλαίου από τον Βασιλείου

----- 1/10 -----		
16.ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ		600,00
16.10 Έξοδα Ίδρυσης	600,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		600,00
38.00.00 Μετρητά	600,00	

έξοδα ίδρυσης για Φόρο Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

----- 1/10 -----		
16.ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ		1.200,00
16.10 Έξοδα Ίδρυσης	1.200,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.200,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.200,00	

έξοδα ίδρυσης για Συμβολαιογράφο

----- 1/10 -----		
16.ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ		600,00
16.10 Έξοδα Ίδρυσης	600,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		600,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	600,00	

έξοδα ίδρυσης για Δικηγόρο

----- 1/10 -----		
16.ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ		30,00
16.10 Έξοδα Ίδρυσης	30,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		30,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	30,00	

έξοδα Ίδρυσης για Προμήθειες

----- 1/10 -----		
16.ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ		110,00

ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ

16.10 Έξοδα Ίδρυσης	110,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		110,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	110,00	

έξοδα ίδρυσης για Λοιπά Έξοδα

_____ 1/10 _____		
16.ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ		270,00
16.10 Έξοδα Ίδρυσης	270,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		270,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	270,00	

έξοδα ίδρυσης Δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

_____ 1/10 _____		
18. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ		3.000,00
18.11 Δοσμένες Εγγυήσεις	3.000,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		3.000,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	3.000,00	

Καταβολή εγγύησης ενοικίου Απ.Είσπραξης Νο 3966 από την Πρωτοψάλτη.

_____ 2/10 _____		
14. ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		1.900,00
14.00 Έπιπλα		
14.00.00 Γραφεία	1.900,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ		361,00
54.00.Φ.Π.Α Αγορών πάγιων στοιχ.19%	361,00	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		2.261,00
50.00 Πλιάτσικας Ε.Π.Ε		
50.00.00 Πλιάτσικας ΕΠΕ	2.261,00	

Αγορά παγίων από τον Πλιάτσικα Ε.Π.Ε ΤΔΑ Νο 5636

_____ 2/10 _____		
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		2.261,00
50.00 Πλιάτσικας Ε.Π.Ε.	2.261,00	
50.00.00 Πλιάτσικας Ε.Π.Ε.		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.261,00
38.00 Ταμείο		

38.00.00 Μετρητά 2.261,00

Εξόφληση του Πλιάτσικα Ε.Π.Ε. Αποδ. Πληρωμής Νο 1.

3/10		
20.ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		27.180,00
20.00 Αγορές εμπορευμάτων 19%	27.180,00	
20.00.01 Μίξερ		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ		
54.00 Φ.Π.Α. αγорών 19%		5.164,20
54.00.20 Φ.Π.Α. αγорών 19%	5.164,20	
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		32.344,20
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε	32.344,20	

Αγορά εμπορευμάτων επί πιστώσει απ' τον Παπακωνσταντίνου Α.Ε. ΤΔΑ Νο 535

4/10		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		10.000,00
38.00 Ταμείο		
38.00.03 Καταθέσεις όψης σε ευρώ	10.000,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		10.000,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	10.000,00	

Κατάθεση στο λογ/σμό μας όψεως Νο 99966633 στην Εμπορική Απ.Είσπραξης Νο 7365

5/10		
62. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		1.500,00
62.04 Ενοίκια		
62.04.00 Ενοίκια	1.500,00	
63. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		54,00
63.98 Χαρτόσημο Μισθωμάτων		
63.98.00 Χαρτόσημο Μισθωμάτων	54,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.554,00
38.00 Ταμείο	1.554,00	
38.00.00 Μετρητά		

Καταβολή ενοικίου Οκτωβρίου με Απ.Είσπραξης Νο 3967 από την Πρωτοψάλτη.

8/10		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		10.055,50
30.00 Αλεξίου Ε.Ε.	10.055,50	
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.		
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		8.450,00

70.00 Πωλήσεις εσωτερικού	8.450,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ		1.605,50
54.00.Φ.Π.Α πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%	1.605,50	

Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει στην Αλεξίου Ε.Ε. με ΤΔΑ Νο 1.

————— 8/10 —————		
31. ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ		5.055,00
31.00 Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο	5.055,00	
31.00.00 Γραμμάτια		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		5.055,00
30.00 Αλεξίου Ε.Ε.		
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.	5.055,00	

Αποδοχή γραμματίου από την Αλεξίου Ε.Ε. έναντι λ/μού της Απ.Παραλ.Αξ.Νο 1

————— 9/10 —————		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		2.500,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου	2.500,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	2.500,00	

Καταβολή στον Παπακωνσταντίνου Α.Ε. έναντι λογ/σμού του Απ.Πληρωμής.Νο 2.

————— 10/10 —————		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		15.172,50
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε		
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε	15.172,50	
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		12.750,00
70.00 Πωλήσεις εσωτερικού 19%	12.750,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		2.422,50
54.00 Φ.Π.Α. πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α. πωλήσεων 19%	2.422,50	

Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει στην Αρβανιτάκη Ο.Ε. ΤΔΑ Νο 2

————— 10/10 —————		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		5.172,50
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	5.172,50	
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		5.172,50
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε		
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε	5.172,50	

Είσπραξη μετρητών από Αρβανιτάκη Ο.Ε. Απ.Είσπραξης Νο 1

10/10		
33.ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		7.000,00
33.90 Επιταγές Εισπρακτές μεταχρ/νες		
33.90.00 Επιταγές μεταχρ/νες	7.000,00	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		7.000,00
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε		
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε	7.000,00	

Αποδοχή επιταγών από την Αρβανιτάκη Ο.Ε έναντι λογ/μού της με Απ.Παρ.Αξ. Νο 2.

11/10		
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		4.200,00
20.00. Αγορές εμπορευμάτων 19%		
20.00.00 Ταχυζυμωτήριο	1500,00	
20.00.01 Μηχανή πλάσης κρουασάν	2700,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ		
54.00. Φ.Π.Α Αγορών 19%		798,00
54.00.20 Φ.Π.Α Αγορών 19%	798,00	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		4.998,00
50.00. Κατσιμίχας Ο.Ε	4.998,00	

Αγορά εμπορευμάτων επί πιστώσει από τον Κατσιμίχα Ο.Ε. με ΤΔΑ Νο 376

11/10		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		1.500,00
50.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.00.02 Κατσιμίχας Ο.Ε	1.500,00	
51. ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ		1.500,00
51.00 Γραμμάτια Πληρωτέα σε ευρώ	1.500,00	

Παράδοση γραμματίου στον Κατσιμίχα Ο.Ε έναντι λ/μού του Πιν.Παρ.Αξ. Νο 1

12/10		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.500,00	
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		1.500,00
30.00 Αλεξίου Ε.Ε.		
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.	1.500,00	

Είσπραξη μετρητών από την Αλεξίου με Απ.Είσπραξης Νο 2

15/10		
64. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		50,00
64.07 Έντυπα και Γραφική Ύλη	50,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		9,50
54.00 Φ.Π.Α δαπανών 19%	9,50	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		59,50
38.00 Ταμείο		

38.00.00 Μετρητά 59,50

Αγορά Γραφικής Ύλης με ΤΔΑ Νο 555

16/10	
14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1.000,00
14.03.Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Ηλεκτρονικά Συστήματα	1.000,00
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ	190,00
54.00. Φ.Π.Α Δαπανών 19%	190,00
50.ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	1.190,00
50.00 Σαραφίδης Α.Ε	
50.00.02 Σαραφίδης Α.Ε.	1.190,00

Αγορά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή με μετρητά από τον Σαραφίδη Α.Ε ΤΔΑ Νο 7733

16/10	
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	1.190,00
50.00 Σαραφίδης Α.Ε	
50.00.02 Σαραφίδης	1.190,00
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	1.190,00
38.00 Ταμείο	
38.00.00Μετρητά	1.190,00

Εξόφληση Σαραφίδη έναντι λ/μού του με Απ.πληρωμής Νο3.

17/10	
30. ΠΕΛΑΤΕΣ	15.172,50
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε	
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε	15.172,50
70.ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	12.750,00
70.00 Πωλήσεις εσωτερικού 19%	
70.00.00 Ταχυζυμωτήριο	3.200,00
70.00.01 Μίξερ	1.100,00
70.00.02 Μηχανή πλάσης	5.400,00
70.00.03 Σφολιατομηχανή	3.050,00
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	2.422,50
54.00 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%	
54.00.70 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%	2.422,50

Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει στην Αρβανιτάκη Ο.Ε ΤΔΑ Νο 3

17/10	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	5.172,50
38.00 Ταμείο	
38.00.00 Μετρητά	5.172,50
30.ΠΕΛΑΤΕΣ	5.172,50
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε	
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε	5.172,50



Είσπραξη μετρητών από την Αρβανιτάκη Ο.Ε έναντι λογ/σμού Απ.Εισπρ.Νο3

18/10		
30.ΠΕΛΑΤΕΣ		1.309,00
30.00 Αλεξίου Ε.Ε.	1.309,00	
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.		
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		1.100,00
70.00 Πωλήσεις εσωτερικού 19%		
70.00.01 Μίξερ	1.100,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	209,00	
54.00.Φ.Π.Α πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%	209,00	

Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει στην Αλεξίου Ε.Ε με ΤΔΑ Νο 4.

19/10		
30.ΠΕΛΑΤΕΣ		-59,50
30.00 Αλεξίου Ε.Ε.		
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.	-59,50	
70.ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		-50,00
70.00 Πωλήσεις Εσωτερικού 19%		
70.01.00 Έκπτωση	-50,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	-9,50	
54.00 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%	-9,50	
Χορηγεί έκπτωση 50€ στην Αλεξίου Ε.Ε. Π.Τ Νο 1		

22/10		
20.ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		-1.500,00
20.00 Αγορές Εμπορευμάτων	-1.500,00	
20.00.01 Επιστροφές		
54.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		-285,00
54.00 Φ.Π.Α Αγορών 19%		
54.00.20 Φ.Π.Α Αγορών 19%	-285,00	
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		-1.785,00
50.00 Κατσιμίχας Ο.Ε.		
50.00.03 Κατσιμίχας Ο.Ε.	-1785,00	

Επιστροφή εμπορευμάτων στον Κατσιμίχα Ο.Ε ως ελαττωματικά Π.Τ Νο 21

23/10		
20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		6.780,00
20.00 Αγορές εμπορευμάτων 19%		
20.00.00 Ταχυζυμωτήριο	3.000,00	
20.00.01 Μίξερ	1.080,00	
20.00.02 Μηχανή πλάσης	2.700,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		1.288,20

54.00 Φ.Π.Α αγορών 19%		
54.00.20 Φ.Π.Α αγορών 19%	1.288,20	
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		8.068,20
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε	8.068,20	

Αγορά εμπορευμάτων επί πιστώσει από τον Παπακωνσταντίνου Α.Ε ΤΔΑ Νο 739

_____ 23/10 _____		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		1.200,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε	1.200,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.200,00
38.00. Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.200,00	

Αγορά εμπορευμάτων με μετρητά από τον Παπακωνσταντίνου Α.Ε Απ.Εισπρ.Νο 4.

_____ 23/10 _____		
50.ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		5.280,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε	5.280,00	
53.ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		5.280,00
53.90 Επιταγές πληρωτέες		
53.90.00 Επιταγές Παπακωνσταντίνου Α.Ε	5.280,00	

Αποδοχή επιταγών από «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.» Πι. Παρ. Αξιόγραφων Νο2

_____ 24/10 _____		
20.ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		-200,00
20.00 Αγορές Εμπορευμάτων 19%		
20.01.00 Έκπτωση	-200,00	
54.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		
54.00 Φ.Π.Α Αγορών 19%		
54.00.20 Φ.Π.Α Αγορών 19%	-38,00	
50.ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		-238,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.	-238,00	

Μας χορηγεί έκπτωση ο Παπακωνσταντίνου Α.Ε Π.Τ Νο 71

_____ 25/10 _____		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		7.735,00
30.00 Ιωαννίδης Α.Ε		
30.00.02 Ιωαννίδης Α.Ε	7.735,00	
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		6.500,00
70.00 Πωλήσεις εσωτερικού 19%		
70.00.01 Μίξερ	1.100,00	
70.00.02 Μηχανή πλάσης	5.400,00	

54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	1.235,00	
54.00 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%		1.235,00

Πώληση τοις μετρητοίς στον Ιωαννίδη Α.Ε με ΤΔΑ Νο5.

25/10		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		7.735,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	7.735,00	
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		7.735,00
30.00 Ιωαννίδης Α.Ε		
30.00.02 Ιωαννίδης Α.Ε	7.735,00	

Είσπραξη μετρητών από τον Ιωαννίδη Α.Ε έναντι λ/μού του Απ.Εισπρ. Νο 4.

25/10		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		13.863,50
30.00 Μαχαιρίτσας Ε.Ε		
30.00.03 Μαχαιρίτσας Ε.Ε	13.863,50	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		11.650,00
70.00 Πωλήσεις εσωτερικού 19%		
70.00.00 Ταχυζυμωτήριο	3.200,00	
70.00.02 Μηχανή πλάσης	5.400,00	
70.00.03 Σφολιατομηχανή	3.050,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ		2.213,50
54.00. Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	2.213,50	

Πώληση στον Μαχαιρίτσα Ε.Ε επί πιστώσει με ΤΔΑ Νο 6

27/10		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		5.055,00
38.00. Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	5.055,00	
31.ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ		5.055,00
31.00 Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο		
31.00.00 Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο	5.055,00	

Είσπραξη γραμματίων λήξης 27/10 με Απ.Εισπρ. Νο 5.

29/10		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.500,00	
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		1.500,00

30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε.  
 30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε. 1.500,00

Είσπραξη μετρητών από την Αρβανιτάκη Ο.Ε έναντι λ/μού με Απ.Εισπρ.Νο6.

30/10		
30.ΠΕΛΑΤΕΣ		1.309,00
30.00 Κότσιρας Ο.Ε		
30.00.04 Κότσιρας Ο.Ε.	1.309,00	
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		1.100,00
70.00. Πωλήσεις εσωτερικού 19%		
70.00.01 Μίξερ	1.100,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		209,00
54.00 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α πωλήσεων 19%	209,00	

Πώληση τοις μετρητοίς στον Κότσιρα Ο.Ε με ΤΔΑ Νο 7.

30/10		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.309,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.309,00	
30.ΠΕΛΑΤΕΣ		1.309,00
30.00 Κότσιρας		
30.00.04 Κότσιρας	1.309,00	

Είσπραξη μετρητών από τον Κότσιρα έναντι λ/μού του Απ. Εισπρ. Νο 7.

31/10		
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		1.280,60
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	1.000,00	
60.03 Εργοδοτικές εισφορές & επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού	280,60	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	840,00	
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες	840,00	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	440,60	
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων		440,60

Καταβολή Μισθοδοσίας Οκτωβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 1.

31/10		
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		1.152,54
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	900,00	
60.03 Εργοδοτικές εισφορές & επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού	252,54	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		756,00
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες	756,00	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		396,54
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	396,50	

Καταβολή Μισθοδοσίας Οκτωβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 1.

31/10		
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		1.024,48
60.01 Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού	800,00	
60.04 Εργοδοτικές εισφορές & επιβαρύνσεις ημερομίσθιου προσωπικού	224,48	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		672,00
53.00.01 Μερίσματα πληρωτέα	672,00	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		352,48
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	352,48	

Καταβολή Μισθοδοσίας Οκτωβρίου Έντ.Πληρωμής Νο 1.

31/10		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.268,00
53.00 Αποδοχές έμμισθου προσωπικού	1.596,00	
53.01 Μερίσματα πληρωτέα	672,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.268,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	2.268,00	

Πληρωμή προσωπικού με Απόδειξη Πληρωμής Νο5.

#### 4.2.4. ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΜΗΝΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΚΙΝΗΣΗ ΜΗΝΟΣ		ΥΠΟΛΟΠΟ	
			ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
1	14	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00
2	16	ΑΣΩΜ. ΑΚΙΝ. & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	2.810,00	0,00	2.810,00	0,00
3	18	ΣΥΜ/ΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠ/ΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	36.460,00	0,00	36.460,00	0,00
5	30	ΠΕΛΑΤΕΣ	64.557,50	34.444,00	30.113,50	0,00
6	31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	5.055,00	5.055,00	0,00	0,00
7	33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	67.000,00	60.000,00	7.000,00	0,00
8	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	97.444,00	26.842,50	70.601,50	0,00
9	40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
10	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	13.931,00	46838,40	0,00	32.907,40
11	51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
12	53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	2.268,00	7.548,00	0,00	5.280,00
13	54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ	7.487,00	10.307,50	0,00	2.819,60
14	55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	1.189,62	0,00	1.189,62
15	60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3.457,62	0,00	3.457,62	0,00
16	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
17	63	ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	54,00	0,00	54,00	0,00
18	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	50,00	0,00	50,00	0,00
19	70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	0,00	54.250,00	0,00	54.250,00
	ΣΥΝΟΛΑ		307.975,02	307.975,02	157.946,62	157.946,62

#### 4.5. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΗΝΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ

01/11/2007: Εξόφληση ενοικίου μηνός Νοεμβρίου, Απόδειξη Είσπραξης Νο3977 από την Πρωτοψάλτη. [ Ενοίκιο 1.500,00€, χαρτόσημο 3,6% 54,00€, Σύνολο 1.554,00€.]

02/11/2007: Αγορά εμπορευμάτων από τον προμηθευτή «Κατσιμίχας Ο.Ε.» Τ.Δ.Α. Νο511.[1.Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, τιμή 1.500,00€, 2.Μίξερ, 2 τεμάχια, τιμή 540,00€, 3. Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 2.700,00€, 4. Σφολιατομηχανή, 1 τεμάχιο, τιμή 1.300,00€. Σύνολο αξίας 6.580,00€, Φ.Π.Α.19% 1.250,20€, Πληρωτέο ποσό 7.830,20€.] Η εξόφληση θα γίνει με

γραμμάτια των 1.000,00€ Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων Νο3 και με επιταγές λήξης 02/11/2007 αξίας 3.500,00€, Πιν. Παράδοσης Αξιόγραφων Νο4. Το υπόλοιπο ποσό με πίστωση.

05/11/2007: Πώληση εμπορευμάτων με πίστωση στον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.» Τ.Δ.Α. Νο8.[1.Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, τιμή 3.200,00€, 2.Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 5.400,00€.Σύνολο αξίας 8.600,00€, Φ.Π.Α. 19% 1.634,00€. Πληρωτέο ποσό 10.234,00€.]

05/11/2007: Έκδοση επιταγών έναντι λογαριασμού του πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.» , αξίας 10.234,00€. Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων Νο 3.

<i>A/A</i>	<i>ΑΡΙΘΜ.</i>	<i>ΤΡΑΠΕΖΑ</i>	<i>ΕΚΔΟΤΗΣ</i>	<i>ΛΗΞΗ</i>	<i>ΑΞΙΑ</i>
1.	22-5	CITYBANK	Αλεξίου Ε.Ε.	05/11	5.234,00
2.	23-4	CITYBANK	Αλεξίου Ε.Ε.	20/11	2.500,00
3	24-3	CITYBANK	Αλεξίου Ε.Ε.	20/11	2.500,00

05/11/2007: Είσπραξη επιταγής που λήγει σήμερα από την «Αλεξίου Ε.Ε.» Αξίας 5.234,00€ Απόδειξη Είσπραξης Νο2.

06/11/2007: Παραδίδει στον προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.», έναντι λογαριασμού του επιταγή έκδοσης της. Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων Νο5. [Αριθμός Επιταγής 501050-7, ΕΜΠΟΡΙΚΗ, Λήξης 06/11/2007, Αξίας 5.000,00€].

07/11/2007: Εξοφλεί διαφήμιση σε εφημερίδα Τ.Π.Υ. Νο3320, Τριανταφυλλόπουλος. [Αξία διαφήμισης 100,00€, Φ.Π.Α. 19% 19,00€, Αγγελιόσημο 23,00€].

08/11/2007: Εξοφλεί τον λογαριασμό του ηλεκτρικού ρεύματος ΔΕΗ, [Αξία 200,00€, Φ.Π.Α. Δαπανών 9% 38,00€, Τέλη καθαριότητας και φωτισμού 25,00€] και τον λογαριασμό του ΟΤΕ [Αξία 200,00€, Φ.Π.Α. 19% 38,00€, Τηλεφωνικά-Τηλεγραφικά έξοδα 0,20€]. Πληρωτέο ποσό 535,70€. Απόδειξη Πληρωμής Νο5164.

09/11/2007: Εισπράττει μετρητά έναντι λογαριασμού του πελάτη «Αρβανιτάκη Ο.Ε.» το ποσό των 1.500,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο9.

12/11/2007: Πώληση εμπορευμάτων με πίστωση στον πελάτη «Αρβανιτάκη Ο.Ε.» [ 1. Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€, 2.Σφολιατομηχανή, 1 τεμάχιο, τιμή 3.050,00€.Σύνολο αξίας 4.150,00€, Φ.Π.Α. 19% 788,50€. Πληρωτέο ποσό



4.938,50€]. ΤΔΑ Νο9.

13/11/2007: Παραλαβή επιταγής έκδοσης της «Αρβανιτάκη Ο.Ε» το ποσό των 2.500,00€ με λήξη 14/11/2007. Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων Νο4.

14/11/2007: Είσπραξη των επιταγών από την «Αρβανιτάκη Ο.Ε.» που λήγουν σήμερα. Αξίας 2.500,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο 10.

14/11/2007: Καταβάλει ποσό για μεταφορά εμπορευμάτων με μετρητά στον Ζουγανέλη. [Κόμιστρα 60,00€, Φ.Π.Α. 19% 11,40€, Σύνολο πληρωμής 71,40€]. Φορτωτική Νο220.

15/11/2007: Πώληση εμπορευμάτων με μετρητά στον πελάτη «Κότσιρας Ο.Ε.», με Τ.Δ.Α. Νο10 και Απόδειξη Είσπραξης Νο 11. [1. Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€, Φ.Π.Α. 19% 209,00€. Σύνολο πληρωμής 1.309,00€

16/11/2007: Μεταβιβάζει επιταγές πελατών στον προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.», έναντι λογαριασμού του, αξίας 7.000,00€. Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων Νο6.

19/11/2007: Εξόφληση με μετρητά του προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.», αξίας 2.500,00€. Απόδειξη Πληρωμής Νο 6.

20/11/2007: Εισπράττει επιταγή ποσού 2.500,00€ έκδοσης της «Αλεξίου Ε.Ε.» που λήγει σήμερα 20/11/2007. Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων Νο4.

21/11/2007: Εξόφληση της επιταγής του προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.», αξίας 5.280,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο 7.

22/11/2007: Εισπράττει επιταγή από τον πελάτη «Μαχαιρίτσας Ε.Ε.» έναντι λογαριασμού του, το ποσό των 10.000,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο 13.

23/11/2007: Μεταβιβάζει επιταγές από πελάτες στον προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.», έναντι λογαριασμού του, το ποσό των 10.000,00€.

Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων Νο 7.

25/11/2007: Αγορά εμπορευμάτων με πίστωση από τον προμηθευτή «Παπακωνσταντίνου Α.Ε.». [1.Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 2.700,00€, 2.Μίξερ, 2 τεμάχια, τιμή 540,00€. Σύνολο αξίας 3.780,00€, Φ.Π.Α. 19% 718,20€. Πληρωτέο ποσό 4.498,20€.] Τ.Δ.Α Νο816.

26/11/2007: Καταβολή Φ.Π.Α. Οκτωβρίου, αξίας 2.819,60€. Απόδειξη Πληρωμής Νο36978.

30/11/2007: Εξόφληση του ΙΚΑ Οκτωβρίου, αξίας 1.189,62€. Απόδειξη Πληρωμής Νο 8776.

30/11/2007: Συντάσσεται η μισθοδοτική κατάσταση Νοεμβρίου. Ένταλμα Πληρωμής Νο 2.

30/11/2007: Εξοφλεί το προσωπικό με Απόδειξη πληρωμής Νο 8.

#### 4.5.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ

1/11		
62. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		1554,00
62.00 Ενοίκια Καταστήματος		
62.00.04 Ενοίκια	1.500,00	
63. ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		54,00
63.98 Διάφοροι φόροι τέλη	54,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.554,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.554,00	

Εξόφληση ενοικίου από την Πρωτοψάλτη Απ. Είσπραξης Νο 3977

2/11		
20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		6.580,00
20.00 Αγορές Εμπορευμάτων 19%		
20.00.00 Ταχυζυμωτήριο	1.500,00	
20.00.01 Μίξερ	1.080,00	
20.00.02 Μηχανή πλάσης	2.700,00	
20.00.03 Σφολιατομηχανή	1.300,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ		1.250,20
54.00.Φ.Π.Α Αγορών 19%	1.250,20	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		7830,20
50.00 Κατσιμίχας Ο.Ε	7.830,20	

Αγορά εμπορευμάτων επί πιστώσει από τον Κατσιμίχα Ο.Ε ΤΔΑ Νο 511

2/11		
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		1.000,00
50.00 Κατσιμίχας Ο.Ε		
50.00.00 Κατσιμίχας Ο.Ε	1.000,00	
51. ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ		1.000,00
51.00 Γραμμάτια πληρωτέα σε ευρώ	1.000,00	

Παράδοση επιταγής στον προμηθευτή έναντι λογ/σμου του Πιν. Παρ. Αξιόγραφων Νο3.

2/11		
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		3.500,00
50.00 Κατσιμίχας Ο.Ε		
50.00.00 Κατσιμίχας Ο.Ε	3.500,00	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		3.500,00
53.90 Επιταγές πληρωτέες	3.500,00	

Παράδοση επιταγής στον προμηθευτή με Πιν. Παρ. Αξιόγρ. Νο 4.

		5/11	
30. ΠΕΛΑΤΕΣ			10.234,00
30.00 Αλεξίου Ε.Ε.			
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.	10.234,00		
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			8.600,00
70.00 Πωλήσεις στο εσωτερικό			
70.00.00 Ταχυζυμωτήριο	3.200,00		
70.00.02 Μηχανή πλάσης	5.400,00		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			1.634,00
54.00 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%			
54.00.70 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%	1.634,00		

Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει στην Αλεξίου Ε.Ε. με Τ.Δ.Α. Νο8

		5/11	
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			10.234,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	5.234,00		
33.90.00 Επιταγή 22-5			
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	2.500,00		
33.90.01 Επιταγή 23-4			
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	2.500,00		
33.90.02 Επιταγή 24-3			
30. ΠΕΛΑΤΕΣ			10.234,00
30.00 Αλεξίου Ε.Ε.	10.234,00		
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.			

Έκδοση επιταγών από την Αλεξίου Ε.Ε έναντι λογαριασμού της. Απ.Παρ.Αξιόγρ.Νο 3.

		5/11	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			
38.00 Ταμείο			5.234,00
38.00.03 Καταθέσεις όψεως σε ευρώ	5.234,00		
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			5.234,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες			
33.90.00 Επιταγές Αλεξίου Ε.Ε.	5.234,00		

Είσπραξη επιταγής από την Αλεξίου Ε.Ε. με Απόδειξη Είσπραξης Νο 8.

		6/11	
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ			5.000,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.			
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.	5.000,00		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			
38.00 Ταμείο			5.000,00
38.00.03 Καταθέσεις όψεως σε ευρώ	5.000,00		

Παράδοση επιταγής στον Παπακωνσταντίνου Α.Ε έναντι λογ/σμού του με Πιν. Παρ. Αξ. Νο5

		7/11	
--	--	------	--

64. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		100,00	
64.02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης	100,00		
64.02.00 Διαφημίσεις από τον τύπο			
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		19,00	
54.00 Φ.Π.Α. Δαπανών 19%	19,00		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			119,00
38.00 Ταμείο			
38.00.00 Μετρητά	119,00		

Εξόφληση διαφημίσεων στον τύπο με Τ.Π.Υ. Νο3320

_____ 7/11 _____			
64. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		23,00	
64.02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης			
64.02.00 Διαφημίσεις από τον τύπο	23,00		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			23,00
54.90 Αγγελιόσημο			
54.90.00 Αγγελιόσημο	23,00		
_____ 8/11 _____			

62.ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		250,00	
62.98 Λοιπές παροχές τρίτων			
62.98.00 ΔΕΗ	250,00		
63. ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		25,00	
63.04 Δημοτικοί φόροι τέλη			
63.04.00 Τέλη καθαριότητας	25,00		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		22,50	
54.00 Φ.Π.Α. Δαπανών 9%	22,50		
62.ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		200,20	
62.03 Τηλεπικοινωνίες			
62.03.00 ΟΤΕ	200,20		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		38,00	
54.00 Φ.Π.Α. Δαπανών 19%	38,00		
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			535,70
38.00 Ταμείο			
38.00.00 Μετρητά	535,70		

Πληρωμή ΔΕΗ και ΟΤΕ με Απόδειξη Πληρωμής Νο5164

_____ 9/11 _____			
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.500,00	
38.00 Ταμείο			
38.00.00 Μετρητά	1.500,00		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ			1.500,00
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε			
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε	1.500,00		
Είσπραξη μετρητών από Αρβανιτάκη Ο.Ε. Απ.Είσπραξης Νο 9			

12/11		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		4.938,50
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε.		
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε	4.938,50	
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		4.150,00
70.00 Πωλήσεις εμπ/των εσωτερικού		
70.00.01 Μίξερ	1.100,00	
70.00.03 Σφολιατομηχανή	3.050,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		788,50
54.00 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%	788,50	

Πώληση εμπ/των επί πιστώσει στην Αρβανιτάκη Ο.Ε με ΤΔΑ Νο9.

13/11		
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.500,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	2.500,00	
33.90.00 Επιταγή Νο4		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		2.500,00
30.00 Αρβανιτάκη Ο.Ε.		
30.00.01 Αρβανιτάκη Ο.Ε.	2.500,00	

Παραλαβή επιταγών από Αρβανιτάκη Ο.Ε. Απ. Παρ. Αξιόγραφων Νο4.

14/11		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	2.500,00	
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.500,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες		
33.90.00 Επιταγή Νο10	2.500,00	

Είσπραξη επιταγών από την Αρβανιτάκη Ο.Ε. Απ. Είσπραξης Νο 10.

14/11		
64. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		60,00
64.00 Έξοδα μεταφορών 19%	60,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		11,40
54.00 Φ.Π.Α. Δαπανών 19%	11,40	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		71,40
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά		71,40

Έξοδα μεταφορικών με Φορτωτική Νο 220.

15/11		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		1.309,00
30.00 Κότσιρας Ο.Ε.	1.309,00	

70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		1.100,00
70.00 Πωλήσεις εμπ/των εσωτερικού		
70.00.01 Μίξερ	1.100,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		209,00
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	209,00	

Πώληση εμπορευμάτων με μετρητά στον Κότσιρα Ο.Ε. με Τ.Δ.Α Νο10

----- 15/11 -----		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.309,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.309,00	
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		1.309,00
30.00 Κότσιρας Ο.Ε.		
30.00.04 Κότσιρας Ο.Ε.	1.309,00	

Πώληση εμπορευμάτων με Απόδειξη Είσπραξης Νο11.

----- 16/11 -----		
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		7.000,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε	7.000,00	
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		7.000,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	7.000,00	
33.90.03 Νο8		

Μεταβίβαση επιταγών σε προμηθευτή Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων Νο 6.

----- 19/11 -----		
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		2.500,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε	2.500,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	2.500,00	

Εξόφληση προμηθευτή με Απόδειξη Πληρωμής Νο 6.

----- 20/11 -----		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	2.500,00	
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.500,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	2.500,00	
33.90.04 Νο4		

Είσπραξη επιταγών με Απόδειξη Είσπραξης Νο 12.

----- 21/11 -----		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		5.280,00

53.90 Επιταγές πληρωτέες	5.280,00	
53.90.01 Νο7		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		5.280,00
38.00 Ταμείο		
38.00.03 Καταθέσεις όψεως σε ευρώ	5.280,00	

Πληρωμή επιταγών με Απόδειξη Πληρωμής Νο 7.

<hr/>		
22/11		
<hr/>		
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		10.000,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	10.000,00	
33.90.05 Νο13		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		10.000,00
30.00 Μαχαιρίτσας Ε.Ε.		
30.00.03 Μαχαιρίτσας Ε.Ε.	10.000,00	

Αποδοχή επιταγών με Απόδειξη Είσπραξης Νο 13.

<hr/>		
23/11		
<hr/>		
50.ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		10.000,00
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.	10.000,00	
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		10.000,00
33.90 Επιταγές εισπρακτέες	10.000,00	
33.90.06 Νο7		

Μεταβίβαση επιταγών στον προμηθευτή με Πιν. Παρ. Αξ. Νο 7.

<hr/>		
25/11		
<hr/>		
20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		3.780,00
20.00 Αγορές εμπορευμάτων 19%		
20.00.01 Μίξερ	1.080,00	
20.00.02 Μηχανή πλάσης	2.700,00	
54. ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	718,20	
54.00 Φ.Π.Α αγορών 19%		
54.00.20 Φ.Π.Α αγορών 19%	718,20	
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		4.498,20
50.00 Παπακωνσταντίνου Α.Ε		
50.00.01 Παπακωνσταντίνου Α.Ε.	4.498,20	

Αγορά εμπορευμάτων επί πιστώσει από τον Παπακωνσταντίνου Α.Ε ΤΔΑ Νο 816

<hr/>		
26/11		
<hr/>		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		2.819,60
54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας	2.819,60	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.819,60
38.00 Ταμείο		



38.00.03 Καταθέσεις όψεως σε ευρώ 2.819,60

Καταβολή Φ.Π.Α. Οκτωβρίου Απ. Πληρωμής Νο 36978

\_\_\_\_\_ 30/11 \_\_\_\_\_  
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ 1.189,62  
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων 1.189,62  
55.00.00 Λογαριασμός Τρέχουσας κίνησης  
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 1.189,62  
38.00 Ταμείο  
38.00.03 Καταθέσεις όψεως σε ευρώ 1.189,62

Εξόφληση ΙΚΑ Οκτωβρίου βάσει της Απ. Πληρ. Νο 8776.

\_\_\_\_\_ 30/11 \_\_\_\_\_  
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 1.280,60  
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού 1.000,00  
60.00.00 Τακτικές αποδοχές  
60.03 Εργοδοτικές εισφορές &  
επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού 280,60  
60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ  
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 840,00  
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες 840,00  
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ 440,60  
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων 440,60  
55.00.00 Λογαριασμός Τρέχουσας κίνησης

Καταβολή Μισθοδοσίας Νοεμβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 2.

\_\_\_\_\_ 30/11 \_\_\_\_\_  
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 1.152,54  
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού 900,00  
60.00.00 Τακτικές αποδοχές  
60.03 Εργοδοτικές εισφορές &  
επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού 252,54  
60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ  
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 756,00  
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες 756,00  
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ 396,54  
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων 396,54

Καταβολή Μισθοδοσίας Νοεμβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 2.

\_\_\_\_\_ 30/11 \_\_\_\_\_  
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 1.024,48  
60.01 Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού 800,00

60.00.01 Τακτικές αποδοχές		
60.04 Εργοδοτικές εισφορές & επιβαρύνσεις ημερομίσθιου προσωπικού	224,48	
60.04.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		672,00
53.01 Μερίσματα πληρωτέα	672,00	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		352,48
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	352,48	

Καταβολή Μισθοδοσίας Νοεμβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 2.

—————30/11 —————		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.268,00
53.00 Αποδοχές έμμισθου προσωπικού	1.596,00	
53.01 Μερίσματα πληρωτέα	672,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.268,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	2.268,00	

Πληρωμή προσωπικού με Απόδειξη Πληρωμής Νο 8.

## 4.5.2 ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΜΗΝΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΚΙΝΗΣΗ ΜΗΝΟΣ		ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
			ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
1	14	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	0,00	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00
2	16	ΑΣΩΜ.ΑΚΙΝ.& ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒ.	0,00	0,00	2.810,00	0,00	2.810,00	0,00
3	18	ΣΥΜ/ΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡ/ΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	10.360,00	0,00	46.820,00	0,00	46.820,00	0,00
5	30	ΠΕΛΑΤΕΣ	16.481,50	25.543,00	81.039,00	59.987,00	21.052,00	0,00
6	31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	0,00	0,00	5.055,00	5.055,00	0,00	0,00
7	33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	22.734,00	27.234,00	89.734,00	87.234,00	2.500,00	0,00
8	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	13.043,00	21.337,32	110.487,00	48.179,82	62.307,18	0,00
9	40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	0,00	0,00	60.000	0,00	60.000,00
10	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	29.000,00	12.328,40	42.931,00	59.166,80	0,00	16.235,80
11	51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	0,00	1.000,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
12	53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	7.548,00	5.768,00	9.816,00	13.316,00	0,00	3.500,00
13	54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ	4.878,90	2.654,50	12.366,80	12.962,00	0,00	595,20
14	55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	1.189,62	1.189,62	1.189,62	2.379,24	0,00	1.189,62
15	60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3.457,62	0,00	6.915,24	0,00	6.915,24	0,00
16	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.950,20	0,00	3.450,20	0,00	3.450,20	0,00
17	63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	79,00	0,00	133,00	0,00	133,00	0,00
18	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	183,00	0,00	233,00	0,00	233,00	0,00
19	70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	0,00	13.850,00	0,00	68.100,00	0,00	68.100,00
ΣΥΝΟΛΑ			110.904,84	110.904,84	418.879,86	418.879,86	152.120,62	152.120,62

#### 4.6. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

03/12/2007: Εξόφληση ενοικίου μηνός Δεκεμβρίου, Απόδειξη Είσπραξης Νο4021, στην Πρωτοψάλτη. [Ενοίκιο 1.500,00€, χαρτόσημο 3,6% 54,00€.Σύνολο 1.554,00€].

04/12/2007: Αγορά εμπορευμάτων με πίστωση από τον προμηθευτή «Κατσιμίχας Ο.Ε.». [1.Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, τιμή 1.500,00€, 2.Σφολιατομηχανή, 1 τεμάχιο, τιμή 1.300,00€, 3.Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 540,00€. Σύνολο αξίας 3.340,00€, Φ.Π.Α. 19% 634,60€. Πληρωτέο ποσό 3.974,60€]. Τ.Δ.Α. Νο765.

04/12/2007: Παραδίδει επιταγή στον προμηθευτή «Κατσιμίχας Ο.Ε.», έναντι λογαριασμού του, αξίας 1.000,00€. Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων Νο 8.

05/12/2007: Εξοφλεί την αμοιβή του λογιστή Χ.Θηβαίου, για τους μήνες Οκτωβρίου και Νοεμβρίου. Τ.Π.Υ. Νο317. [Ποσό 700,00€, Φ.Π.Α.19% 133,00€ και παρακράτηση φόρου 20%].

06/12/2007: Πώληση εμπορευμάτων με πίστωση στον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.» Τ.Δ.Α. Νο11. [1.Ταχυζυμωτήριο, 1 τεμάχιο, τιμή 3.200,00€, 2.Μηχανή πλάσης κρουασάν, 1 τεμάχιο, τιμή 5.400,00€, 3.Μίξερ, 1 τεμάχιο, τιμή 1.100,00€. Σύνολο αξίας 9.700,00€, Φ.Π.Α. 19% 1.843,00€. Πληρωτέο ποσό 11.543,00€].

07/12/2007: Κατάθεση στον λογαριασμό όψεως μας στη Εμπορική Τράπεζα το ποσό των 3.500,00€. Γραμμάτιο Είσπραξης Νο 9163.

08/12/2007: Εξόφληση επιταγής που λήγει σήμερα 08/12/2007 και ονομαστικής αξίας 3.500,00€. Απόδειξη Πληρωμής Νο 9.

10/12/2007: Εισπράττει επιταγή από τον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.», που λήγει σήμερα 10/12/2007, αξίας 2.500,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο 14.

11/12/2007: Εισπράττει επιταγή από τον πελάτη «Μαχαιρίτσας Ε.Ε.», έναντι λογαριασμού του, το ποσό των 3.863,50€. Απόδειξη Είσπραξης Νο15.

14/12/2007: Εισπράττει μετρητά από τον πελάτη «Αλεξίου Ε.Ε.» το ποσό των 2.750,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο 16.

15/12/2007: Χρονομίσθωση επιβατικού Ι.Χ. από την εταιρία «V.I.P Α.Ε.», πληρωτέο ποσό 535,50€. Τ.Π.Υ. Νο500.

19/12/2007: Πληρωμή του επιβατικού Ι.Χ. από τον λογαριασμό καταθέσεων όψεως Νο999666333 στην Εμπορική Τράπεζα. [Ποσό 536,70€].Απόδειξη Είσπραξης Εμπορικής Νο 9638.

20/12/2007: Πληρωμή αγγελιόσημου υπέρ ΤΣΠΕΑΘ, για την διαφήμιση σε εφημερίδα, αξίας 23,00€. Απόδειξη Είσπραξης Νο 3999.

20/12/2007: Εισπράττουμε τους τόκους καταθέσεων από τον λογαριασμό όψεως Νο 999666333 στην Εμπορική Τράπεζα, με παρακράτηση φόρου 10%. Απόδειξη Είσπραξης Εμπορικής 9639.

20/12/2007: Συντάσσεται η μισθοδοτική κατάσταση του δώρου Χριστουγέννων. Ένταλμα Πληρωμής Νο 3.

20/12/2007: Εξόφληση προσωπικού για το δώρο Χριστουγέννων με Απόδειξη Πληρωμής Νο 10.

21/12/2007: Εξόφληση γραμματίου στον προμηθευτή «Κατσιμίχας Ο.Ε.», έναντι λογαριασμού του, έκδοσης 11/10/2007 και λήξης 21/12/2007, αξίας 1.500,00€. Απόδειξη Πληρωμής Νο 11.

27/12/2007: Εξόφληση Φ.Π.Α. Νοεμβρίου το ποσό των 572,20€. Απόδειξη Πληρωμής Νο5936.

31/12/2007: Εξόφληση ΙΚΑ Νοεμβρίου αξίας 1.189,62€, Απόδειξη Πληρωμής Νο36997.

31/12/2007: Συντάσσεται η μισθοδοτική κατάσταση Δεκεμβρίου. Ένταλμα Πληρωμής Νο 4.

31/12/2007: Εξόφληση προσωπικού με Απόδειξη Πληρωμής Νο 12.

31/12/2007: Υπολογισμός αποσβέσεων της χρήσης 2007 για τα περιουσιακά στοιχεία της Ε.Π.Ε. [Επιπλα ( $1900 \cdot 3/12 \cdot 20\%$ ) Σύνολο 95,00€, Ηλεκτρονικός Υπολογιστής ( $1000 \cdot 3/12 \cdot 30\%$ ) Σύνολο 75,00€ και Έξοδα ίδρυσης & πρώτης εγκατάστασης ( $2810 \cdot 20\%$ ) Σύνολο 562,00€].

31/12/2007: Εγγραφές προσδιορισμού Αποτελέσματος Χρήσης.

#### 4.6.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

3/12		
62. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		1.500,00
62.04 Ενοίκια		
62.04.01 Ενοίκιο κτιρίου	1.500,00	
63. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		54,00
63.98 Διάφοροι φόροι		
63.98 Χαρτόσημο Μισθωμάτων	54,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.554,00
38.00 Ταμείο	1.554,00	
38.00.00 Μετρητά		

Εξόφληση ενοικίου Δεκεμβρίου από την Πρωτοψάλτη Απ. Είσπραξης Νο 4021

4/12		
20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		3.340,00
20.00 Αγορές εμπορευμάτων 19%		
20.00.00 Ταχυζυμωτήριο	1.500,00	
20.00.01 Μίξερ	540,00	
20.00.03 Σφολιατομηχανή	1.300,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ		634,60
54.00.Φ.Π.Α Αγορών 19%	634,60	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		3.974,60
50.00 Κατσιμίχας Ο.Ε	3.974,60	

Αγορά εμπορευμάτων επί πιστώσει από τον Κατσιμίχα Ο.Ε ΤΔΑ Νο 765

4/12		
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.00 Προμηθευτές εσωτερικού		1.000,00
50.00.00 Κατσιμίχας Ο.Ε	1.000,00	
51. ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ		1.000,00
51.00 Γραμμάτια πληρωτέα σε ευρώ		
51.00.00 Γραμμάτια πληρωτέα σε ευρώ	1.000,00	

Παράδοση επιταγής στον προμηθευτή έναντι λογ/σμου του Πιν. Παρ. Αξιόγραφων Νο 8.

5/12		
61. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ		700,00
61.00 Αμοιβές & έξοδα ελεύθ. Επ.υποκ. σε παρακρ.φόρου εισοδήματος	700,00	
61.00.06 Αμοιβή Λογιστή		

54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		133,00
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%	133,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		693,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	693,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		140,00
54.04 Φόρος αμοιβών ελεύθ.Επαγγελμ.	140,00	

Εξόφληση Λογιστή Χ.Θηβαίου με ΤΠΥ Νο 317

6/12		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		11.543,00
30.00 Πελάτες εσωτερικού		
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.	11.543,00	
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		9.700,00
70.00 Πωλήσεις στο εσωτερικό		
70.00.00 Ταχυζυμωτήριο	3.200,00	
70.00.01 Μίξερ	1.100,00	
70.00.02 Μηχανή πλάσης	5.400,00	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		1.843,00
54.00 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%		
54.00.70 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%	1.843,00	

Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει στην Αλεξίου Ε.Ε. με Τ.Δ.Α. Νο11

7/12		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		3.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.03 Καταθέσεις όψεως	3.500,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		3.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	3.500,00	

Κατάθεση στον λ/μό όψης για εξόφληση επιταγής Γρ.Είσπραξης Νο 9163

8/12		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		3.500,00
53.90 Επιταγές Πληρωτέες	3.500,00	
53.90.00 Νο9		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		3.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.03 Καταθέσεις όψεως	3.500,00	

Εξόφληση Επιταγής λήξης 8/12 Απ. Πληρωμής Νο 9.

10/12		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		
38.00 Ταμείο		2.500,00
38.00.03 Καταθέσεις όψεως σε ευρώ	2.500,00	



33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.500,00
33.90 Επιταγές Εισπρακτέες	2.500,00	
33.90.00 Νο14		

Είσπραξη Επιταγής με Απ. Είσπραξης Νο 14.

————— 11/12 —————		
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		3.863,50
33.90 Επιταγές Εισπρακτέες	3.863,50	
33.90.00 Νο15		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		3.863,50
30.00 Πελάτες εσωτερικού		
30.00.03 Μαχαιρίτσας Ε.Ε.	3.863,50	

Είσπραξη επιταγής από τον Μαχαιρίτσα Ε.Ε με Απ. Είσπραξης Νο 15.

————— 14/12 —————		
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.750,00
38.00 Ταμείο	2.750,00	
38.00.00 Μετρητά		
30. ΠΕΛΑΤΕΣ		2.750,00
30.00 Πελάτες εσωτερικού	2.750,00	
30.00.00 Αλεξίου Ε.Ε.		

Είσπραξη μετρητών από τον πελάτη Αλεξίου Ε.Ε έναντι λ/μού της Απ.Είσπραξης Νο 16.

————— 15/12 —————		
62. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		450,00
62.04 Ενοίκια Χρ/κης Μίσθωσης Ι.Χ		
62.04.03 Ενοίκια μεταφορικών μέσων	450,00	
63. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		85,50
63.98 Φ.Π.Α εκπιπ. στην φορ.εισοδ.	85,50	
63.98.08 Φπα εκπιπόμενος		
50.ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.00 Προμηθευτές εσωτερικού		535,50
50.00.04 V.I.P Α.Ε	535,50	

Χρονομίσθωση Ι.Χ. με Τ.Π.Υ. Νο500

————— 19/12 —————		
50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.00 Προμηθευτές εσωτερικού		535,50
50.00.04 V.I.P Α.Ε	535,50	
65. ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ		1,20
65.98 Διάφορα έξοδα Τραπεζών		
65.98.00 Διάφορα έξοδα	1,20	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		
38.00 Ταμείο		536,70
38.00.03 Καταθέσεις όψεως	536,70	

Πληρωμή Ι.Χ από τον όψεως Απ.Εισπρ.Εμπορικής Νο 9638.

20/12		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		23,00
54.90 Αγγελιόσημο & εξ. Φόρος σε Διαφ.	23,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		23,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	23,00	

Εξόφληση Αγγελιοσήμου με Απ. Είσπραξης Νο 3999.

20/12		
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		
38.00 Ταμείο		51,60
38.00.03 Καταθέσεις όψεως	51,60	
76. ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		51,60
76.03 Λοιποί Πιστωτικοί τόκοι		
76.03.00 Τόκοι τραπεζών εσωτερικού	51,60	

Είσπραξη τόκων από τον καταθετικό λογαριασμό όψης Απ.Είσπρ.Νο 9639.

20/12		
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		5,16
33.13 Προκ.& Παρακρ.Φόροι		
33.13.00 προκ.	5,16	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		
38.00 Ταμείο		5,16
38.00.03 Καταθέσεις όψεως	5,16	

Πιστωτικοί Τόκοι & Παρακράτηση Φόρου

20/12		
60.ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
60.00 Τακτικές αποδοχές		500,24
60.00 Δώρο εορτών	390,63	
60.03 Εργοδ. Εισφορές Ι.Κ.Α	109,61	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		328,13
53.00 Αποδ. Έμμισθου Προσ.	328,13	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		172,11
55.00 Ι.Κ.Α	172,11	

Υπολογισμός Δώρου Χριστουγέννων Ένταλμα Πληρωμής Νο 3.

20/12		
60.ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		450,20
60.00 Δώρο εορτών	351,56	
60.03 Εργοδ. Εισφορές Ι.Κ.Α	98,64	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		295,31
53.00 Αποδ. Έμμισθου Προσ.	295,31	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		154,89
55.00 Ι.Κ.Α	154,89	
Υπολογισμός Δώρου Χριστουγέννων Ένταλμα Πληρωμής Νο 3.		
20/12		
60.ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		400,18
60.01 Δώρο εορτών ημερομ.	312,50	
60.04 Αποδ. Επίσημων εορτών	87,68	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		262,50
53.01 Μερίσματα Πληρωτέα	262,50	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		137,68
55.00 Ι.Κ.Α	137,68	
Υπολογισμός Δώρου Χριστουγέννων Ένταλμα Πληρωμής Νο 3.		
20/12		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		885,94
53.00 Αποδ. Προσωπ.Πληρ.	623,44	
53.01 Μερίσματα Πληρωτέα	262,50	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		885,94
38.00 Ταμείο	885,94	
38.00.00 Μετρητά		
Εξόφληση προσωπικού με Απόδειξη Πληρωμής Νο 10.		
21/12		
51.ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ		1.500,00
51.00 Γραμμάτια Πληρωτέα σε ευρώ	1.500,00	
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.500,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.500,00	
Πληρωμή γραμματίου με Απόδειξη Πληρωμής Νο 11.		
27/12		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		572,20
54.00 Φ.Π.Α Απόδοση-εκκαθάριση Νοεμβρίου	572,20	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		572,20
38.00 Ταμείο		572,20

38.00.03 Καταθέσεις όψεως 572,20

Πληρωμή Φ.Π.Α Νοεμβρίου από τον λ/μό όψης Απ. Πληρ. Νο5936

31/12		
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		1.189,62
55.00 Ι.Κ.Α	1.189,62	
55.00.00 Λογαριασμός τρέχουσας κίνησης		
38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.189,62
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	1.189,62	

Εξόφληση Ι.Κ.Α Απ.Πληρωμής Νο 36997

31/12		
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		1.280,60
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	1.000,00	
60.00.00 Τακτικές αποδοχές		
60.03 Εργοδοτικές εισφορές & επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού	280,60	
60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		840,00
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρ.	840,00	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		440,60
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	440,60	
55.00.00 Λογαριασμός τρέχουσας κίνησης		

Καταβολή Μισθοδοσίας Δεκεμβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 4.

31/12		
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		1.152,54
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	900,00	
60.00.00 Τακτικές αποδοχές		
60.03 Εργοδοτικές εισφορές & επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού	252,54	
60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		756,00
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρ.	756,00	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		396,54
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	396,54	
55.00.00 Λογαριασμός τρέχουσας κίνησης		

Καταβολή Μισθοδοσίας Δεκεμβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 4.

31/12		
60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		1.024,48
60.01 Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού	800,00	
60.01.00 Τακτικές αποδοχές		
60.04 Εργοδοτικές εισφορές &		

επιβαρύνσεις ημερομίσθιου προσωπικού	224,48	
60.04.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		672,00
53.01 Μερίσματα πληρωτέα	672,00	
55. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		352,48
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	352,48	
55.00.00 Λογαριασμός τρέχουσας κίνησης		

Καταβολή Μισθοδοσίας Δεκεμβρίου Ένταλμα Πληρωμής Νο 4.

————— 31/12 —————		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.268,00
53.00 Αποδοχές έμμισθου προσωπικού	1.596,00	
53.01 Μερίσματα πληρωτέα	672,00	
38.ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.268,00
38.00 Ταμείο		
38.00.00 Μετρητά	2.268,00	

Πληρωμή προσωπικού με Απόδειξη Πληρωμής Νο 12.

————— 31/12 —————		
66.ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣ. ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		732,00
66.04 Αποσβέσεις Επίπλων & Λοιπός εξοπλισμός	95,00	
66.04.00 έπιπλα		
66.04.03 Αποσβέσεις Η/Υ & Ηλεκτρ. Συστήματα	75,00	
66.05 Αποσβ. Ασωμ. Ακιν.& εξόδων πολυετούς απόσβεσης	562,00	
66.05.10 Αποσβέσεις α' εγκατάστασης		
14. ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛ.		170,00
14.99 Αποσβεσμένα Έπιπλα		
14.99.00 Έπιπλα αποσβ.	95,00	
14.99 Αποσβεσμ.Η/Υ		
14.99.03 Αποσβ.Η/Υ	75,00	
16. ΑΣΩΜ.ΑΚΙΝ. & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ		562,00
16.99 Αποσβ.έξοδα Α'εγκατάστ.	562,00	
16.99.10 Αποσβ. Α' εγκατα.		

Υπολογισμός Αποσβέσεων

————— 31/12 —————		
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		50.160,00
80.00 Λογ/μός Γενικής Εκμ/σης	50.160,00	
20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		50.160,00
20.00Αγορές Εμπορευμάτων 19%	50.160,00	

Μεταφορά αγορών σε γενική εκμετάλλευση

31/12		
20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		14.520,00
20.00 Απογραφή αποθεμάτων	14.520,00	
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		14.520,00
80.00 Λογ/μός Γεν.Εκμ/σης	14.520,00	
Μεταφορά αποθεμάτων Λήξης σε Γενική εκμετάλλευση		
31/12		
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		19.062,38
80.00 Λογ/μός γεν. εκμ/σης	19.062,38	
60. ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠ.		11.723,48
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσ.		
60.00.00 Τακτικές αποδοχές	6.442,19	
60.01 Αμοιβές ημερομ. Προσ.		
60.01.00 Τακτικές αποδοχές	2.712,50	
60.03 Εργοδ.Εισφ.ΙΚΑ εμ.προσ.		
60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	1.807,67	
60.04 Εργοδ.Εισφ.& Επιβαρ. Ημερ. Προσωπικού	761,12	
60.04.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ		
61. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ		700,00
61.00 Αμ.&Εξ.Ελευθ.Επαγγελ.		
61.00.06 Αμοιβές λογιστών	700,00	
62. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		5.400,20
62.03 Τηλεπικοινωνίες		
62.03.00 Τηλεφωνικά	0,20	
62.03 Τηλεπικοινωνίες		
62.03.01 Φαξ	200,00	
62.04 Ενοίκια	4.500,00	
62.04.01 Ενοίκιο κτιρίου		
62.04.03 Ενοίκια χρ/κης μίσθωσης	450,00	
62.98 Φωτισμός		
62.98.00 ΔΕΗ	250,00	
63. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		272,50
63.04 Δημοτικοί Τέλη Φόροι		
63.04.00 Τέλη καθαριότητας		
63.98 Διάφοροι φόροι	25,00	
63.98.00 Χαρτόσημο μισθωμάτων	162,00	
63.98.08 Φ.Π.Α εκπιπτ. Στην φορολ.	85,50	
64. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		233,00
64.00 Έξοδα Μεταφορών		
64.00.00 Έξοδα κίνησης		
64.02 Έξοδα προβ.κ διαφημ.	60,00	
64.02.00 Έξ.Προβολής & Διαφημ.	23,00	
64.02.01 Διαφ.Έξ.Προβολής	100,00	

64.07 Έντυπα & Γραφ.Υλη	50,00	
64.07.00 Γραφική ύλη		
66. ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		
ΕΝΣΩΜ. ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡ.ΚΟΣΤΟΣ		732,00
66.04 Αποσβ.Επίπλων		
66.04.00 Έπιπλα	95,00	
66.04.03 Αποσβ. Η/Υ	75,00	
66.05 Αποσβ.Εξ. Ίδρυσης&Α' Εγκατ.	562,00	
66.05.00 Υπεραξία		
65. ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ		1,20
65.98 Διάφορα έξοδα Τραπεζών	1,20	

Μεταφορά εξόδων 60-66 σε Γενική Εκμετάλλευση

31/12		
70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		77.800,00
70.00 Πωλήσεις στο εσωτερικό	77.850,00	
70.98 Εκπτώσεις Πωλήσεων	(-50,00)	
76.ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		51,60
76.03 Τόκοι Καταθέσεων Τραπ.	51,60	
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		77.851,60
80.00 Λογ/μός Γεν.Εκμ/σης	77.851,60	

Μεταφορά Πωλήσεων στην Γενική Εκμετάλλευση

31/12		
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		23.149,22
80.00 Λογ/μός Γεν.Εκμ/σης	23.149,22	
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		23.149,22
80.00 Καθαρά Κέρδη Εκ/σης	23.149,22	

μεταφορά σε καθαρά κέρδη εκμετάλλευσης

31/12		
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		23.149,22
80.00 Καθαρά Κέρδη Εκ/σης	23.149,22	
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		23.149,22
80.01 Μικτά απ/τα Εκ/σεως	23.149,22	

Μεταφορά σε Μικτά Αποτελέσματα

31/12		
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		19.062,38
80.02 Έξοδα Διοικητικής Λειτουργ. 11.436,71		
80.02 Έξοδα λειτ. Διάθεσης	7.624,47	
80.02 Χρεωστικοί Τόκοι	1,20	
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		19.062,38
80.01 Μικτά απ/τα Διάθεσης	19.062,38	
Αποχωρισμός Καθαρού Αποτελέσματος		
31/12		
80.ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		51,60
80.01 Μικτά Απ/τα Εκ/σεως	51,60	

80.ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		51,60
80.03 Άλλα Έσοδα Εκ/σεως	51,60	

Αποχωρισμός Καθαρού Αποτελέσματος

31/12		
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		42.160,00
80.01 Μικτά Απ/τα Εκ/σεως	42.160,00	
86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		42.160,00
86.00 Αποτελέσματα Εκ/σης	42.160,00	

Μεταφορά σε Μικτά Αποτελέσματα

31/12		
86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		19.062,38
86.00 Έξοδα Διοικ.Λειτ.	11.436,71	
86.00 Έξοδα λειτ. Διαθέσεως	7.624,47	
86.00 Χρεωστικοί τόκοι	1,20	
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		19.062,38
80.02 Έξοδα Διοικ. Λειτ.	11.436,71	
80.02 Έξοδα Λειτ.Διάθεσης	7.624,47	
80.02 Χρεωστικοί τόκοι	1,20	

Μεταφορά εξόδων Διοικητικής Λειτουργίας και Λειτουργίας Διάθεσης

31/12		
80. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		51,60
80.03 Άλλα έσοδα εκ/σεως	51,60	
86.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		51,60
86.00 Άλλα Έσοδα Εκ/σεως	51,60	

Μεταφορά σε Αποτελέσματα Εκμετάλλευσης

31/12		
86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		23.149,22
86.00 Μικτά Αποτ/τα Εκ/σης	23.149,22	
86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		23.149,22
86.99 Καθαρά Αποτ/τα Χρή.	23.149,22	

Μεταφορά σε Καθαρά Κέρδη Χρήσης

31/12		
86.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		19.062,38
86.99 Καθαρά αποτ/τα Χρήσης	11.436,71	
86.99 Καθαρά αποτ/τα Χρήσης	7.624,47	
86.99 Καθαρά αποτ/τα Χρήσης	1,20	
86.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		19.062,38
86.00 Έξοδα Διοικ.Λειτ.	11.436,71	
86.00 Έξοδα Λειτ. Διαθ.	7.624,47	
86.00 Χρεωστικοί Τόκοι	1,20	



Μεταφορά σε Καθαρά Κέρδη

31/12		
86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		51,60
86.00 Άλλα Έσοδα Εκμ/σης	51,60	
86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		51,60
86.99 Καθαρά αποτ/τα χρήσεως	51,60	

Μεταφορά σε Καθαρά Αποτελέσματα

31/12		
86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		23.149,22
86.99 Καθαρά αποτ/τα χρήσεως	23.149,22	
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ προς διάθεση		23.149,22
88.00 Καθαρά Κέρδη Χρήσης	23.149,22	

Μεταφορά σε Καθαρά Κέρδη

31/12		
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ προς διάθεση		5.787,30
88.00 Καθ.Κέρδη Χρήσης	5.787,30	
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ προς διάθεση		5.787,30
88.08 Φόρος Εισοδήματος	5.787,30	

Φόρος Χρήσης

31/12		
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ προς διάθεση		17.361,92
88.00 Καθ.Κέρδη Χρήσης	17.361,92	
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ προς διάθεση		17.361,92
88.99 Κέρδη προς Διάθεση	17.361,92	

Μεταφορά σε κέρδη προς Διάθεση

31/12		
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ προς διάθεση		5.787,30
88.08 Φόρος Εισοδήματος	5.787,30	
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		5.787,30
54.07 Φόρος εισοδ.φορολ.κερδών	5.787,30	

Μεταφορά σε φόρο χρήσης

31/12		
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ προς διάθεση		17.361,92
88.99 Κέρδη προς διάθεση	17.361,92	
41. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ		868,1
41.02 Τακτικό Αποθεματικό	868,1	
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		16.493,82
53.01 Μερίσματα Πληρωτέα	9.896,29	
53.01 Μερίσματα Πληρωτέα	6.597,53	

Διανομή Κερδών

31/12		
54.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		5.787,30
54.07 Φόρος Εισοδ. Φορολ.Κερδών	5.787,30	
33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΔΟΡΟΙ		1.880,87
33.13 Προκατ. φόρου Εισοδ.	1.880,87	
54.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		7.668,17
54.08 Λογ/μός εκκαθ.φόρων-τελών ετήσιας δηλ.φορ.εισοδ.	5.787,30	
54.08 Λογ/μός εκκαθ.φόρων-τελών ετήσιας δηλ.φορ.εισοδ.	1.880,87	

#### 4.6.2. ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΚΙΝΗΣΗ ΜΗΝΟΣ		ΠΡΟΟΔΕΥΙΚΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
			ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
1	14	ΕΠΙΠΛΑ&ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	0,00	170,00	2.900,00	170,00	2.730,00	0,00
2	16	ΑΣΩΜ.ΑΚΙΝ.& ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	0,00	562,00	2.810,00	562,00	2.248,00	0,00
3	18	ΣΥΜ/ΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡ/ΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	3.340,00	0,00	50.160,00	0,00	50.160,00	0,00
5	30	ΠΕΛΑΤΕΣ	11.543,00	6.613,50	92.582,00	66.600,50	25.981,50	0,00
6	31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	0,00	0,00	5.055,00	5.055,00	0,00	0,00
7	33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	3.868,66	2.500,00	93.602,66	89.734,00	3.868,66	0,00
8	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	8.801,60	16.227,62	119.288,60	64.407,44	54.881,16	0,00
9	40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
10	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	1.535,50	4.510,10	44.466,50	63.676,90	0,00	19.210,40
11	51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	1.500,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00	0,00	2.000,00
12	53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	6.653,80	3.153,94	16.469,94	16.469,94	0,00	0,00
13	54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ	1.362,80	1.983,00	13.729,60	14.945,00	0,00	1.215,40
14	55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	1.189,62	1.654,30	2.367,24	4.021,54	0,00	1.654,30
15	60	ΑΜΟΙΒΕΣ&ΕΞΟΔ Α ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4.808,24	0,00	11.723,48	0,00	11.723,48	0,00
16	61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
17	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.950,00	0,00	5.400,20	0,00	5.400,20	0,00
18	63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	139,50	0,00	272,50	0,00	272,50	0,00
19	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	0,00	0,00	233,00	0,00	233,00	0,00
20	65	ΤΟΚΟΙ&ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	1,20	0,00	1,20	0,00	1,20	0,00
21	66	ΑΠΟΣΒ.ΠΑΓ.ΣΤΟΙ Χ. ΕΝΣΩΜ.ΣΤΟ ΛΕΙΤ. ΚΟΣΤΟΣ	732,00	0,00	732,00	0,00	732,00	0,00
22	70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	0,00	9.700,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
23	76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	0,00	51,60	0,00	51,60	0,00	51,60
ΣΥΝΟΛΑ			48.126,06	48.126,06	466.993,92	466.993,92	161.931,70	161.931,70

### 4.6.3. ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΚΙΝΗΣΗ ΜΗΝΟΣ		ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ		ΥΠΟΛΟΠΙΟ	
			ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
1	14	ΕΠΙΠΛΑ&ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	0,00	170,00	2.900,00	170,00	2.730,00	0,00
2	16	ΑΣΩΜ.ΑΚΙΝ.&ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΔΙΟΣΒ.	0,00	562,00	2.810,00	562,00	2.248,00	0,00
3	18	ΣΥΜ/ΧΕΣ&ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡ/ΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	17.860,00	50.160,00	64.680,00	50.160,00	14.520,00	0,00
5	30	ΠΕΛΑΤΕΣ	11.543,00	6.613,50	92.582,00	66.600,50	25.981,50	0,00
6	31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	0,00	0,00	5.055,00	5.055,00	0,00	0,00
7	33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	5.749,53	2.500,00	95.483,53	89.734,00	5.749,53	0,00
8	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	8.801,60	16.227,62	119.288,60	64.407,44	54.881,16	0,00
9	40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
10	41	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ- ΔΙΑΦ.ΑΝΑΠΡ.-ΕΠΙΧ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	0,00	868,10	0,00	868,10	0,00	868,10
11	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	1.535,50	4.510,10	44.466,50	63676,90	0,00	19.210,40
12	51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	1.500,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00	0,00	2.000,00
13	53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	6.653,94	19.647,76	16.469,94	32.963,76	0,00	16.493,82
14	54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	7.150,10	15.438,47	19.516,90	28.400,47	0,00	8.883,57
15	55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	1.189,62	1.654,30	2.379,24	4.033,54	0,00	1.654,30
16	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣ.	4.808,24	11.723,48	11.723,48	11.723,48	0,00	0,00
17	61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
18	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.950,00	5.400,20	5400,20	5400,20	0,00	0,00
19	63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	139,50	272,50	272,50	272,50	0,00	0,00
20	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	0,00	233,00	233,00	233,00	0,00	0,00
21	65	ΤΟΚΟΙ&ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	1,20	1,20	1,20	1,20	0,00	0,00
22	66	ΑΠΟΣΒ.ΠΑΓ.ΣΤΟΙΧ. ΕΝΣΩΜ.ΣΤΟ ΛΕΙΤ.ΚΟΣΤΟΣ	732,00	732,00	732,00	732,00	0,00	0,00
23	70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	77.800,00	9.700,00	77.800,00	77.800,00	0,00	0,00
24	76	ΕΞΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	51,60	51,60	51,60	51,60	0,00	0,00
25	80	ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	176.846,40	176.846,40	176.846,40	176.846,40	0,00	0,00
26	86	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	84.474,80	84.474,80	84.474,80	84.474,80	0,00	0,00
27	88	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	46.298,44	46.298,44	46.298,44	46.298,44	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>455.785,47</b>	<b>455.785,47</b>	<b>874.665,33</b>	<b>874.665,33</b>	<b>109.110,19</b>	<b>109.110,19</b>

#### 4.7. ΦΥΛΛΟ ΜΕΡΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2007

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 60%	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ 40%
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	11.723,48	7.034,09	4.689,39
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	700,00	420,00	280,00
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	5.400,20	3.240,12	2.160,08
ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	272,50	163,50	109
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	233,00	139,80	93,20
ΑΠΟΣΒ.ΠΑΓ.ΣΤΟΙΧ. ΕΝΣΩΜ.ΣΤΟ ΛΕΙΤ.ΚΟΣΤΟΣ	732,00	439,20	292,80
ΣΥΝΟΛΟ	19.061,18	11.436,71	7.624,47

#### 4.8. ΜΕΣΗ ΣΤΑΘΜΙΚΗ ΤΙΜΗ

ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ			ΕΞΑΓΩΓΕΣ			ΥΠΟΛΟΠΙΟ		
	ΠΟΣ/ΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣ/ΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣ/ΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ
03/10	5 7 3 6	1500 540 2700 1300	27180				21		
08/10				1 2 1	1320 1320 1320	5280	17		
10/10				1 1 1 1	1320 1320 1320 1320	5280	13		
11/10	1 1	1500 2700	4200				15		
17/10				1 1 1 1	1320 1320 1320 1320	5280	11		
18/10				1	1320	1320	10		
22/10	-1		-1500				-1		
23/10	2 2 1	1500 540 2700	6780				15		
24/10			-200						
25/10				1 1	1320 1320	2640	13		
25/10				1 1 1	1320 1320 1320	3960	10		
30/10				1	1320	1320	09		
02/11	1 2 1 1	1500 540 2700 1300	6580				14		
05/11				1 1	1320 1320	2640	12		
12/11				1 1	1320 1320	2640	10		
15/11				1	1320	1320	09		
25/11	1 2	2700 540	3780				12		

04/12	1 1 1	1500 1300 540	3340				15		
06/12				1 1 1	1320 1320 1320	3960	12		
ΣΥΝΟΛΑ	38	1320	50160	27	1320	35640	11	1320	14520

Επομένως έχουμε: ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ  $27 \times 1320 = 35.640$

ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ  $11 \times 1320 = 14.520$

## 4.9. ΤΕΛΙΚΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

### ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

### ΠΑΘΗΤΙΚΟ

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ			ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	
	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΒ. ΑΠΟΣΒ.	ΑΝΑΠ. ΑΠΟΣΒ.		
A. ΟΦ.ΚΕΦΑΛΑΙΟ				A. ΙΔ.ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
B. ΕΞ.ΙΔΡ.& Α'ΕΓΚ.	2810,00	562,00	2248,00	1.ΚΑΤΑΒΛΗΜΕΝΟ	60000,00
ΣΥΝΟΛΟ	2810,00	562,00	2248,00	ΣΥΝΟΛΟ	60000,00
Γ.ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓ.				2.ΔΙΑΦ.ΕΚΔ.ΜΕΤΟΧΩΝ	0,00
1.ΑΣΩΜ.ΑΚΙΝ.				3.ΔΙΑΦ.ΑΝΑΠΡ.	0,00
2.ΕΝΣΩΜ.ΑΚΙΝ.				4.ΑΠΟΘ.ΚΕΦ.	
ΕΠΙΠ. ΛΟΙΠ.ΕΞ.	2900,00	170,00	2730,00	ΤΑΚΤ.ΑΠΟΘ.	868,10
ΣΥΝΟΛΟ	2900,00	170,00	2730,00	ΣΥΝΟΛΟ	868,10
3.ΣΥΜ. ΜΑΚΡ.ΥΠΟΧ.				5.ΑΠΟΤ.ΕΙΣ ΝΕΟ	
ΛΟΙΠ.ΜΑΚΡ.ΑΠΑΙΤ.			3000,00	6.ΠΟΣ.ΠΡΟΟΡ.ΑΥΞ.ΚΕΦ	0,00
ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΓ.ΕΝΕΡΓ.			7978,00	ΣΥΝΟΛΑ ΙΔ.ΚΕΦ.	60868,10
Δ.ΚΥΚΛ.ΕΝΕΡΓ.				B.ΠΡΟΒ.ΓΙΑ ΚΙΝ.-ΕΞ.	
1.ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ				Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			14520,00	1. ΜΑΚΡ. ΥΠΟΧΡ.	0,00
2.ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				2. ΒΡΑΧ. ΥΠΟΧΡ.	
ΠΕΛΑΤΕΣ			25981,50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	19210,40
ΓΡΑΜ/ΤΙΑ ΕΙΣ/ΕΣ			0,00	ΓΡΑΜ. ΠΛΗ/ΤΕΑ	2000,00
ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦ.			5749,53	ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ Φ-Τ.	8883,57
3.ΧΡΕΩΓΡΑΦΑ			0,00	ΑΣΦ. ΟΡΓ/ΣΜΟΙ	1654,30
ΣΥΝΟΛΟ			46251,03	ΜΕΡ.ΠΛΗ/ΤΕΑ	16493,82
4.ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	48242,05
ΤΑΜΕΙΟ			54881,16	Δ.ΜΕΤΑΒ. ΛΟΓ. ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
ΚΑΤΑΘ. ΟΨΕΩΣ					
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛ. ΕΝΕΡΓ.			54881,16		
E.ΜΕΤΑΒ. ΛΟΓ/ΣΜΟΙ					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝ. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	109.110,19			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝ. ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	109.110,19



#### 4.10.1 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

##### ΧΡΗΣΕΩΣ 31<sup>ης</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2007

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2007
Κύκλος Εργασιών(πωλήσεις)	77.800,00
<u>ΜΕΙΟΝ:Κόστος Πωλήσεων</u>	<u>35.640,00</u>
Μικτά Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	42.160,00
ΜΕΙΟΝ:Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	11.436,71
Έξοδα Λειτουργίας Διαθέσεως	7.624,47
<u>Μερικά Αποτελέσματα(κέρδη) εκμεταλλεύσεως</u>	<u>23.098,82</u>
ΠΛΕΟΝ:Πιστωτικοί Τόκοι & Συναφή Έσοδα	51,60
ΜΕΙΟΝ:Χρεωστικοί τόκοι	1,20
ΜΕΙΟΝ:Σύνολο Αποσβέσεων Πάγιων Στοιχείων	732,00
Οι από αυτές ενσωματωμένες στο	<u>- 732,00</u>
Λειτουργικό κόστος	0,00
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	23.149,22

#### 4.10.2.ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
Καθαρά Αποτελέσματα κέρδη Χρήσης	23.149,22
<u>ΜΕΙΟΝ:Φόρος Εισοδήματος και Αποθ.</u>	<u>5.787,30</u>
ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	17.361,92

Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

1. Τακτικό Αποθεματικό	868,10
2. Διανομή Κερδών	16.493,82
3. Υπόλοιπο Κερδών εις νέον	<u>0,00</u>
	<u>17.361,92</u>

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. Καραγιάννη Ι. Δημητρίου ,2003, Συστάσεις-Μετατάξεις-Μετατροπές- Συγχωνεύσεις Λύσεις και Εκκαθαρίσεις Επιχειρήσεων.
2. Καραγιάννη Ι. Δημητρίου – Καραγιάννη Δ. Ιωάννη 2004 –Φορολογικά- φοροτεχνικά Φορολογικές δηλώσεις.
3. Μοσκοφίδη Παντελή, 2003, Η Λογιστική των Α.Ε. και των Ε.ΠΕ.
4. Παπαδάτου Δ. Θεοδώρας – Πομώνη Σ. Νικολάου 2004, Η Λογιστική των εμπορικών εταιρειών Αθήνα Εκδόσεις Αθανασίου Σταμούλη.
5. Σαρσέντη Ν. Βασιλείου – Παπαναστασάτου Σπ. 2002.
6. Σταυροπούλου Η. Αντωνίου 2003, Χρηματοοικονομική Λογιστική Θεωρία και πράξη.
7. Φλώρου Αριστεΐδη 2005, Φορολογική Λογιστική, Αθήνα.