

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ SOFTWARE
ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ



ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ :ΛΕΝΤΖΙΟΣ ΠΑΝΟΣ
ΜΑΛΑΦΟΥΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
ΚΑΡΥΣΤΙΝΑΙΟΣ-ΕΥΘΥΜΙΑΤΟΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ

ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΠΑΤΡΑ, 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	7
1.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	7
1.2 ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ.....	8
1.3 ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	8
1.4 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ-ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	8
1.5 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ-ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	9
1.6 Η ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ	12
2 ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΣΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	14
2.1 ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (Κ.Β.Σ.).....	14
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	14
2.3 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΣΕ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	14
2.4 ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	15
2.5 ΒΙΒΛΙΑ Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	15
2.6 ΒΙΒΛΙΑ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	16
2.7 ΒΙΒΛΙΑ Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	147
2.8 ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	148
2.9 ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ -ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΑΥΤΩΝ ΑΡΘΡΟ 21 ΤΟΥ Κ.Β.Σ	149
2.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.	149
2.11 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.	20
3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (SOFTWARE)	23
3.1 Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	23
3.2 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΕΣ	24
3.3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	25
3.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	34
3.4.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ.	34
3.4.2 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ.....	40
3.4.3 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ.....	41
3.4.4 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	44
3.4.5 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.	47
3.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ..	51
3.6 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	53
4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ - ERP	57
4.1 ΟΡΙΣΜΟΣ.....	57
4.2 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ	57
4.3 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ERP.....	59
ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ SOFTWARE ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ	1

4.4 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ERP.....	60
4.5 Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP	61
4.6 Η ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΑ ΤΩΝ ERP ΤΟΣΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΟΣΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	64
4.7 ERP ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.....	66
4.8 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΕΡΗΣ ΣΤΙΓΜΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΕΡΗΣ ΛΥΣΗΣ ΕΝΟΣ ERP	67
4.9 Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ERP ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	70
4.9.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	70
4.9.2 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ.	71
4.9.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	74
5 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	75
5.1 ΠΕΡΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	75
5.2 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ TAXIS	76
5.3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ TAXISNET	78
5.3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ TAXISNET	82
5.3.2 Η ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ TAXISNET.....	90
5.3.3 ΟΦΕΛΗ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΟΥ TAXISNET	91
5.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΙΚΑ & ΙΚΑnet)	92
5.4.1 ΕΓΓΡΑΦΗ -ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	93
5.4.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ (Α.Π.Δ.)	93
5.4.3 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ. ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	94
5.4.4 ΟΦΕΛΗ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΟΥ ΙΚΑΝΕΤ	94
5.5 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ - ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ONLINE ΕΡΕΥΝΩΝ & ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ INTRASTAT	95
5.5.1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ.....	95
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	97
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	99
INTERNET SITE.....	100

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αντικείμενο αυτής της πτυχιακής είναι η παρουσίαση της εξέλιξης του λογιστικού software (λογισμικού) που παρέχεται στο σύγχρονο λογιστή. Θα αναφερθούμε δηλαδή σε όλα τα λογιστικά προγράμματα που κυκλοφορούν αυτή τη στιγμή στην αγορά αλλά και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημοσίου, τα οποία έχουν ως σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών με τις οποίες ο εκάστοτε λογιστής διεκπεραιώνει τις όποιες εργασίες έχει αναλάβει, είτε αυτές αφορούν ιδιώτες είτε επιχειρήσεις.

Στο πρώτο κεφάλαιο, αρχικά θα παραθέσουμε τον ορισμό της λογιστικής και τις έννοιες μηχανοργάνωση, μηχανογράφηση και πληροφορική. Στη συνέχεια, θα παρουσιάσουμε τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα του χειρόγραφου συστήματος τήρησης των βιβλίων και τα αντίστοιχα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του μηχανογραφημένου συστήματος. Και τέλος θα προσθέσουμε το κομμάτι της ασφάλειας των λογιστικών πληροφοριών στα σύγχρονα μηχανογραφημένα λογιστήρια.

Στο δεύτερο κεφάλαιο θα παρουσιάσουμε το νομοθετικό σκέλος της μηχανογράφησης. Θα παραθέσουμε τον ορισμό και το αντικείμενο του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.). Θα εξηγήσουμε το ποιοι είναι υπόχρεοι σ' αυτόν και πως εντάσσονται στις κατηγορίες των βιβλίων. Στη συνέχεια, αναλύουμε τα βιβλία Α', Β' και Γ' κατηγορίας. Τέλος αναφέρουμε τις υποχρεώσεις των χρηστών μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων καθώς επίσης και το χρόνο και τον τρόπο της μηχανογραφικής ενημέρωσης αυτών.

Στο τρίτο κεφάλαιο αρχικά θα μιλήσουμε για το λογισμικό σε γενική βάση, δίνοντας τον ορισμό και τα είδη του. Στη συνέχεια, παρουσιάζουμε την κατάσταση της ελληνικής αγοράς λογιστικού λογισμικού παρουσιάζοντας επίσης και τις υπάρχουσες εταιρείες. Ακολουθεί η κατηγοριοποίηση των λογιστικών εφαρμογών και η δειγματική παρουσίαση ενός προϊόντος για κάθε κατηγορία. Συνοψίζοντας αναλύουμε τα λειτουργικά και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των λογιστικών εφαρμογών εν γένει.

Στο τέταρτο κεφάλαιο δίνουμε έμφαση στα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP). Πιο συγκεκριμένα, δίνουμε τον ορισμό τους και κάνουμε μια σύντομη ιστορική αναδρομή. Αναλύουμε τα θετικά και τα αρνητικά καθώς επίσης και την καταλληλότητα των ERP στις αντίστοιχες κατηγορίες επιχειρήσεων. Τέλος με τη βοήθεια μιας έρευνας εμφανίζουμε την επίδραση των συστημάτων αυτών στις λογιστικές διεργασίες.

Στο τελευταίο κεφάλαιο ασχολούμαστε με τη μηχανογράφηση του δημοσίου παρουσιάζοντας τις τρεις βασικές ηλεκτρονικές δημόσιες υπηρεσίες που είναι στη διάθεση των λογιστών (taxisnet, ikanet και intrastat)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στις αρχές του 20ου αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και τη διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Η ανάγκη για αξιόπιστες και ομοιογενείς οικονομικές πληροφορίες, προκειμένου να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί, οδήγησε σε πληρέστερη και συστηματική οργάνωση της λογιστικής επιστήμης. Τα λογιστήρια λειτουργούσαν με την μορφή πολλών υπαλλήλων που έγραφαν και καταχωρούσαν τα παραστατικά και τις εγγραφές στο χέρι με την χρήση τεραστίων βιβλίων και αριθμομηχανών. Βασικό στοιχείο αποτελούσαν οι άνθρωποι, οι οποίοι από τα χέρια τους περνούσε η λογιστική τέχνη. Οι εργαζόμενοι έχαναν τον χρόνο τους στο συνεχές γράψιμο και στην ενημέρωση των καταστάσεων, αλλά και στον υπολογισμό συνόλων για να τα μεταφέρουν σε άλλα βιβλία, σε άλλες καταστάσεις κ.ο.κ. Με αποτέλεσμα να αντιμετωπίζουν συχνά πρόβλημα που τους έφερναν σε δύσκολη θέση με τους εργοδότες τους, γιατί δεν ήταν σε θέση να βεβαιώσουν ότι οι λογαριασμοί των αναλυτικών καθολικών ήταν ενημερωμένοι με ακρίβεια. Είναι δεδομένο σήμερα πως η εργασία αυτή σε σύγκριση με τα σημερινά δεδομένα και κοιτώντας τα από την απόσταση του χρόνου, ήταν και αντιπαραγωγική, αλλά επιδρούσε και ανασταλτικά για την απόδοση των εργαζομένων.

Μέσα σε λίγα χρόνια όμως, έγινε τέτοια επανάσταση στον χώρο της λογιστικής επιστήμης, που όμοια δεν έχει προηγηθεί σε κανένα επάγγελμα κατά την άποψή μας. Και αυτό γιατί η αλματώδης ανάπτυξη της τεχνολογίας, επηρέασε σε μέγιστο βαθμό την λογιστική επιστήμη. Κάθε τεχνολογικό επίτευγμα έφερνε και νέες αλλαγές στα λογιστήρια των επιχειρήσεων, είτε με την περικοπή θέσεων, είτε με την κατάργηση καταστάσεων. Οι τεχνολογικές εξελίξεις που έφεραν επανάσταση ήταν κατά πρώτον η ανάπτυξη των υπολογιστών και κατά δεύτερον τα λογιστικά φύλλα που στην συνέχεια μετατράπηκαν σε λογιστικά προγράμματα.

Ενώ αρχικά οι λογιστικές εφαρμογές λειτουργούσαν σε περιβάλλον DOS, πλέον έχουμε περάσει στη νέα γενιά των εφαρμογών τις λεγόμενες παραθυρικές που λειτουργούν σε περιβάλλον windows. Η νέα αυτή γενιά των εφαρμογών δεν σημαίνει πως απέσυρε απ' την αγορά τις DOS εφαρμογές, οι οποίες εξακολουθούν να υποστηρίζονται από τη microsoft. Βέβαια, οι περισσότερες εταιρείες έχουν πάψει να τις υποστηρίζουν και απλά εξακολουθούν να παρέχουν κάποια βοήθεια στους λογιστές που ακόμα τις χρησιμοποιούν. Σήμερα η ελληνική αγορά διαθέτει εντυπωσιακή ποικιλία λογιστικών εφαρμογών. Ο ενδιαφερόμενος λογιστής έχει πολλές επιλογές στη διάθεση του τις οποίες πρέπει να μελετήσει πολύ ώστε να καταλήξει σε αυτό το προϊόν που καλύπτει σε μεγαλύτερο βαθμό τις δικές του ανάγκες.

Πιο συγκεκριμένα, στις αρχές της δεκαετίας του 1980, η αγορά του λογιστικού λογισμικού στη χώρα μας ήταν ανύπαρκτη. Η ανάπτυξή του λάμβανε χώρα στα μηχανογραφικά κέντρα μεγάλων εταιριών τα οποία ενοικίαζαν τη χρήση τεράστιων εφαρμογών στις εταιρίες. Ήταν η εποχή των "service-bureaus" και της εξυπηρέτησης μόνο μεγάλων εταιριών. Κάπου εκεί, τρεις άνθρωποι διέκριναν πως οι λογιστικοί κανόνες της Ελλάδας αποτελούσαν ένα σχετικά "συγκεκριμένο πλαίσιο", και αποφάσισαν να δημιουργήσουν μια εφαρμογή, ικανή να μηχανογραφήσει τα λογιστήρια των ελληνικών εταιριών. Αυτή ήταν η πρώτη εμφάνιση της αγοράς λογισμικού στη χώρα μας. Από την κίνηση αυτή, ξεπήδησαν και άλλες εταιρίες, και μέχρι το τέλος της δεκαετίας του 1980, τρεις είχαν ξεχωρίσει: Singular, Computer Logic και Unisoft. Εκτός από τα εργαλεία που χρησιμοποιούσαν για την ανάπτυξη των προϊόντων τους (Pascal σε διάφορες εκδόσεις για τις δύο πρώτες, C για την καινοτόμο Unisoft και πολλές έτοιμες «βιβλιοθήκες» για το χειρισμό των αρχείων), οι εταιρίες απέδειξαν πως οι Έλληνες προγραμματιστές διέθεταν τεχνική γνώση και σημαντική εφευρετικότητα. Αρκεί να

αναλογιστεί κανείς πως κατάφεραν τα προγράμματά τους να καλύπτουν πάντα τις συνεχώς μεταβαλλόμενες και διαρκώς πιο περίπλοκες απαιτήσεις του ελληνικού κράτους, αλλά και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε ξεχωριστού πελάτη. Έτσι με την πάροδο του χρόνου δημιουργήθηκαν κι άλλες εταιρείες παραγωγής λογιστικών λογισμικών πακέτων που παρείχαν λογιστικές εφαρμογές για λογιστικά γραφεία και «έλυναν» τα χέρια των λογιστών.

Το 1996 εισήλθαν στην ελληνική αγορά και άλλες διεθνείς εταιρείες, προσφέροντας το πρωτοποριακό λογισμικό «Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων» (Enterprise Resource Planning - ERP). Το συγκεκριμένο λογισμικό συνδυάζει τη διαχείριση τόσο των υλικών όσο και των ανθρώπινων πόρων μιας εταιρείας προκειμένου να προσφέρει στη διοίκηση καλύτερο έλεγχο. Επιπλέον παραμετροποιείται έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις ανάγκες της κάθε εταιρείας. Ωστόσο το αυξημένο κόστος απόκτησης και συντήρησης είχε σαν συνέπεια την υιοθέτηση του συγκεκριμένου λογισμικού μόνο από πολύ λίγες εταιρείες. Πολλές εγχώριες επιχειρήσεις του κλάδου θέλοντας να αντιμετωπίσουν το συγκεκριμένο πρόβλημα ανέπτυξαν διαφοροποιημένα προγράμματα από τα ήδη υπάρχοντα, αξιοποιώντας τις γνώσεις που κατείχαν για τις απαιτήσεις των ελληνικών εταιρειών στο ελληνικό φορολογικό περιβάλλον. Έτσι παρουσίασαν ολοκληρωμένες επιχειρηματικές εφαρμογές ανταγωνιστικές των ξένων ERP, σε πολύ χαμηλότερο όμως κόστος τόσο για τις ίδιες όσο και για τις εταιρείες-πελάτες τους.

Ιδιαίτερα μεγάλη ανάπτυξη γνώρισε ο κλάδος ανάπτυξης λογιστικού λογισμικού την τριετία 1999-2001. Την περίοδο εκείνη παρατηρήθηκε η εισαγωγή στο Χρηματιστήριο Αθηνών πολλών εταιρειών, με αποτέλεσμα να αντλήσουν σημαντικά κεφάλαια, μέρος των οποίων διέθεσαν για την αναβάθμιση της μηχανογράφησης τους. Επίσης εκδηλώθηκε μεγάλη ζήτηση προς τις εταιρείες του κλάδου για αλλαγή των υπαρχόντων συστημάτων, προκειμένου να γίνει ομαλή η μετάβαση στην νέα χιλιετία. Ώθηση στον κλάδο έδωσε και η αναγκαστική αναπροσαρμογή των συστημάτων λογισμικού πολλών εταιρειών-πελατών λόγω της εισαγωγής του ενιαίου νομίσματος τον Ιανουάριο του 2002. Στη συνέχεια, το 2002 και το 2003 η αγορά εμφάνισε μια αναμενόμενη κόπωση καθώς οι διοικήσεις πολλών εταιρειών περιόρισαν τους διαθέσιμους πόρους για μηχανογράφηση.

Η συνολική αγορά διαμορφώθηκε στα ίδια επίπεδα το 2004, με την κερδοφορία των εταιρειών του δείγματος να παρουσιάζει σημαντική αύξηση, γεγονός που συνδέεται με την αυξημένη ζήτηση για πακέτα λογιστικού software την συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Το 2005 υπήρξαν πιέσεις στην αγορά λόγω της ολοκλήρωσης πολλών έργων το 2004 και της γενικότερης αρνητικής πορείας πολλών κλάδων της ελληνικής οικονομίας. Στην αρνητική αυτή εξέλιξη συνέβαλε και η καθυστέρηση στην προκήρυξη νέων επιδοτούμενων προγραμμάτων. Τα επόμενα δύο έτη, (2006 και 2007) εμφανίστηκαν εκ νέου ανοδικές τάσεις, λόγω των κοινοτικών πόρων του Γ' ΚΠΣ. Η αγορά το τρέχον διάστημα πάντως κρατάει μια στάση αναμονής, καθώς οι κοινοτικοί πόροι στο μεγαλύτερο μέρος έχουν απορροφηθεί, ενώ αναμένονται τα νέα έργα που θα προκύψουν από τα επόμενα κοινοτικά προγράμματα ενισχύσεων.



"Thank goodness there are some things that aren't computerized."

Εικόνα 1 - Η χιουμοριστική άποψη της μηχανογράφησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

1.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η έννοια της λογιστικής σήμερα έχει πολλές έννοιες. Από άλλους μπορεί να θεωρηθεί ως ο συνδυασμός της καταγραφής των οικονομικών δεδομένων, η επεξεργασία και η ανάλυση των δεδομένων αυτών και τέλος η παρουσίαση των πληροφοριών που παράγονται και που αφορούν έναν οργανισμό, με οικονομικούς όρους στα ενδιαφερόμενα μέρη .

Μία άλλη έννοια της λογιστικής ,είναι το πως οι βασικοί στόχοι μίας επιχείρησης εκφράζονται και παρουσιάζονται με οικονομικούς όρους. Με λίγα λόγια δηλαδή, η λογιστική μπορεί να θεωρηθεί ως η γλώσσα έκφρασης των επιχειρήσεων, αφού παρέχει τον τρόπο με τον οποίο οι στόχοι μίας επιχείρησης εκφράζονται με μία κατανοητή μορφή στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Πιο συνοπτικά, από άλλους θεωρείται ως η απαραίτητη πληροφορία που η επιχείρηση χρησιμοποιεί για να επιτύχει διαδικασίες εντός και εκτός αυτής, και χρησιμοποιεί για να διοικείται πιο αποτελεσματικά. Η λογιστική θεωρείται ο τρόπος με τον οποίο μία επιχείρηση ή ένας οργανισμός με τη χρήση των πληροφοριών που αυτή τους παρέχει επιτυγχάνει αποδοτικές διαδικασίες και αποδοτική διοίκηση.

Από άλλους, η λογιστική θεωρείται ως η γλώσσα των οικονομικών συναλλαγών αφού με αυτήν καταγράφονται και επεξεργάζονται οι εμπορικές συναλλαγές των οικονομικών μονάδων και κοινοποιούνται με συνοπτικές καταστάσεις τα αποτελέσματα των συναλλαγών αυτών στα ενδιαφερόμενα μέλη, δηλαδή στους φορείς της οικονομικής μονάδας, στους πελάτες στους πιστωτές, στο προσωπικό, στο κράτος κλπ.

Υπό μία άλλη σκοπιά, η λογιστική θεωρείται ως μία συλλογή αρχών και κανόνων με βάση τα οποία γίνεται η μετατροπή των δεδομένων σε πληροφορία. Η πληροφορία χρησιμοποιείται από τη διοίκηση για τη λήψη αποφάσεων. Στην ουσία, η λογιστική είναι το μέσο για τη μετατροπή των δεδομένων σε κάτι χρήσιμο, δηλαδή, την πληροφορία. Η μετατροπή αυτή, γίνεται μέσω ενός συστήματος το οποίο αποτελείται από ανθρώπους, μηχανές και συγκεκριμένες μεθόδους. Αυτά τα τμήματα είναι οργανωμένα, με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνουν κάποιες συγκεκριμένες λειτουργίες. Επειδή η αξία τους βασίζεται στην ενοποίηση διαφορετικών τμημάτων διαμέσου της επιχείρησης για να λειτουργεί σαν μία ενοποιημένη οντότητα, τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα πιστοποιούν το ρητό ότι το σύνολο είναι μεγαλύτερο από τα τμήματα του.

Με βάση τα προηγούμενα μπορούμε να καταλήξουμε στον εξής ορισμό της λογιστικής: Η λογιστική είναι το σύνολο των δραστηριοτήτων που αφορούν την καταγραφή των οικονομικών δεδομένων που αφορούν μία επιχείρηση ή έναν οργανισμό, της επεξεργασία και την ανάλυση αυτών των δεδομένων, τη μετατροπή τους σε χρήσιμες πληροφορίες υπό την μορφή οικονομικών όρων και τέλος την παρουσίασή τους σε ενδιαφερόμενα μέρη, με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να αποκομίσουν τις πληροφορίες που θέλουν, για τους λόγους που αυτοί θέλουν. Για την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συνεργάζονται πολλά τμήματα της επιχείρησης ή του οργανισμού μεταξύ τους.

1.2 ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Ο όρος μηχανοργάνωση από την ετυμολογία του σημαίνει οργάνωση επιχειρήσεων και οργανισμών με χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών υπολογιστών ενώ μηχανογράφηση είναι η καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών. Σε αντιδιαστολή, ο όρος πληροφορική δηλώνει την επιστήμη της πληροφόρησης, το σύνολο δηλαδή των μεθόδων για τη συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και μετάδοση πληροφοριών.

Αν και η μηχανογράφηση με την μηχανοργάνωση φαίνεται να είναι κοντά, η μηχανογράφηση εστιάζει στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων και η μηχανοργάνωση εστιάζει στην παραγωγή έργου με μειωμένο κόστος. Από την άλλη η πληροφορική όμως έχει σαν αντικείμενο τη δομή και ροή της πληροφορίας, περιέχει όμως και τις άλλες δυο σαν τμήμα της, αφού χρησιμοποιεί υπολογιστές και επίσης τα δεδομένα είναι συστατικά της πληροφορίας.

Στην πράξη και οι τρεις όροι χρησιμοποιούνται σαν συνώνυμοι, όμως η ουσιαστική διαφορά τους δεν είναι γνωστή ούτε στην πλειοψηφία των επαγγελματιών του χώρου που θεωρούν ότι η δουλειά τους εξαντλείται σε τεχνικά θέματα όπως τα δίκτυα και η επεξεργασία δεδομένων.

1.3 ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Το χειρόγραφο σύστημα τήρησης των λογιστικών βιβλίων που επικρατούσε στο χώρο της λογιστικής μέχρι πριν από μερικά χρόνια, επιλεκτικά τροποποιήθηκε από ένα εξελιγμένο στάδιο, την ηλεκτρονική λογιστική όπως αναφέραμε και στην εισαγωγή.

Το σύστημα της χειρόγραφης λογιστικής ήταν αρκετά σύνθετο και χρονοβόρο και έτσι, μετά από αρκετές προσπάθειες έγινε η μετάβαση στην μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων. Η χρησιμοποίηση των Η/Υ σε όλους τους τομείς επεξεργασίας επιχειρησιακών πληροφοριών οδηγεί αναπόφευκτα στην τυποποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών.

Ο εκσυγχρονισμός των λογιστηρίων των επιχειρήσεων με μηχανοργάνωση (με χρήση Η/Υ) των λειτουργικών τους είναι πλέον κάτι το αυτονόητο στη σημερινή εποχή. Οι σύγχρονες απαιτήσεις των λογιστηρίων επέβαλαν την μηχανοργάνωση του.

1.4 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ-ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αναφέραμε, λοιπόν ότι το χειρόγραφο σύστημα – είναι μία χρονοβόρα και κοπιαστική εργασία. Εκτός όμως από αυτά υπάρχουν και άλλα μειονεκτήματα του χειρόγραφου σε σχέση με το μηχανογραφικό σύστημα, τα οποία είναι :

- 1) **Ακρίβεια :** Στο χειρόγραφο σύστημα συχνό φαινόμενο είναι να μην έχουμε την απαιτούμενη ακρίβεια, στην εξαγωγή κάποιου αποτελέσματος.
- 2) **Λογιστικά Σφάλματα:** Παρουσιάζει προβλήματα στο χειρόγραφο σύστημα σε περίπτωση διαπιστώσεως λάθους κατά την καταχώρηση των λογιστικών εγγραφών στα βιβλία, η μεταφορά τους από ένα βιβλίο στο άλλο, απαιτείται η εφαρμογή κάποιας διαδικασίας για την διόρθωση τους η οποία απαιτεί πρόσθετη εργασία και αφήνει εμφανή ίχνη. Η διόρθωση των βιβλίων προδίδει προχειρότητα και αντιαισθητικότητα.

- 3) **Φυσικοί κίνδυνοι:** Τυχόν καταστροφή των λογιστικών βιβλίων (απώλεια από πυρκαγιά), κάνει πολύ δύσκολη ως και ακατόρθωτη την αντικατάστασή τους.
- 4) **Όγκος λογιστικών βιβλίων :** Ίσως το μεγαλύτερο μειονέκτημα του χειρόγραφου συστήματος είναι ότι τα λογιστικά δεδομένα και οι πληροφορίες απαιτούν μεγάλο όγκο λογιστικών βιβλίων .
- 5) **Μεγάλος χώρος εργασίας:** Ο όγκος των λογιστικών βιβλίων που προαferθήκαμε και οι εργασίες που απαιτούνται στο σύστημα απαιτούν μεγάλο χώρο εργασίας.

Εκτός όμως από αυτά, τα μειονεκτήματα στο χειρόγραφο σύστημα σε σχέση με το μηχανογραφικό σύστημα, υπάρχουν και κάποια πλεονεκτήματα, τα οποία είναι:

- 1) **Αριθμός εργαζομένων στην επιχείρηση :** Το χειρόγραφο σύστημα απασχολούσε περισσότερα άτομα για τις εργασίες και υποβοηθούσε έως και ένα σημείο στην μείωση της ανεργίας, σε αντίθεση με το μηχανογραφικό σύστημα όπου οι Η/Υ έχουν αντικαταστήσει τα άτομα.
- 2) **Εξάρτηση από την ηλεκτρική ενέργεια:** σε περίπτωση διακοπής του ηλεκτρονικού ρεύματος, διακόπτεται κάθε λογιστική εργασία, ακόμα δε και κάθε άλλη μηχανογραφική εργασία (ενδεικτικό παράδειγμα οι Τράπεζες που εφαρμόζουν On Line σύστημα). Επίσης πάντα υπάρχει κίνδυνος ακόμη και σε πτώση της τάσης του ρεύματος, να «χαθούν» όλες οι εγγραφές, πληκτρολόγησης που έχουν πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα (αν δεν έχει προβλεφθεί ο εφοδιασμός με ειδικό μηχάνημα αντιμετώπισης των αναγκών αυτών ή αν μέχρι την στιγμή της διακοπής δεν έχουν παρθεί αντίγραφα ασφαλείας – backup).

Παρατηρούμε ότι τα μειονεκτήματα του χειρόγραφου συστήματος πλεονάζουν από τα πλεονεκτήματα του και αυτός είναι ο πιο σημαντικός λόγος που οδηγηθήκαμε στην μηχανοργάνωση.

1.5 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ – ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τα κυριότερα σημεία στα οποία θα μπορούσαμε να αναφερθούμε σαν πλεονεκτήματα για τα οποία υπερέχει η μηχανογράφηση έναντι του χειρόγραφου συστήματος είναι τα εξής :

- 1) **Αυτοματισμός:** Είναι κατανοητό ότι με την χρήση Η/Υ οι περισσότερες λογιστικές εργασίες πραγματοποιούνται αυτόματα με την πληκτρολόγηση μίας εντολής.
- 2) **Ταχύτητα πληροφόρησης και πράξεων:** Είναι αρκετό το πάτημα ενός πλήκτρου για να φτάσουμε στην αναζητούμενη πληροφορία, ενώ απεναντίας στο χειρόγραφο σύστημα ακόμα και με μια οργανωμένη αρχειοθέτηση θα θέλαμε ένα ορισμένο χρονικό διάστημα.
- 3) **Σωστή Οργάνωση:** Η μηχανογράφηση δημιουργεί τις προϋποθέσεις για σωστότερη οργάνωση.
- 4) **Η γρήγορη εξυπηρέτηση – ενημέρωση:** Όταν το προσωπικό είναι καλός γνώστης του λογιστικού πακέτου, υπάρχει ταχύτατη ενημέρωση που σημαίνει εξοικονόμηση χρόνου για άλλες εργασίες .

- 5) **Στατιστικά στοιχεία:** Αυτό εξαρτάται από τις δυνατότητες του προγράμματος, δηλαδή κατά πόσο ο κατασκευαστής εμπλούτισε το πρόγραμμα του με στοιχεία ικανά να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες των επιχειρήσεων .
- 6) **Μείωση χρόνου εργασίας:** Η μηχανογράφηση παρέχει τη δυνατότητα μείωσης του χρόνου εργασίας. Το θέμα είναι αν το προσωπικό είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί αυτές τις παροχές. Ο Η/Υ δίνει σε χρόνο ρεκόρ πλήθος στοιχείων που χρησιμοποιούν όλα τα στελέχη.
- 7) **Άμεση εικόνα επιχείρησης –αποτελεσμάτων –στατιστική :** Ένα σωστό και οργανωμένο πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει τον καθρέπτη μέσα από τον οποίο παρουσιάζεται η άμεση εικόνα της επιχείρησης και των αποτελεσμάτων, πράγμα που ενδιαφέρει πολλούς του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης .
- 8) **Μικρός όγκος αρχειοθέτησης:** Η μηχανογράφηση εκτός από τα πιο πάνω πλεονεκτήματα προσφέρει και άλλο ένα εξίσου σημαντικό. Παύει πια να υπάρχει ο τόσο μεγάλος χώρος που χρειαζόταν για να αρχειοθετηθούν τα βιβλία και τα στοιχεία. Γιατί πλέον ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, παρέχει τη δυνατότητα αποθήκευσης χιλιάδων σελίδων.
- 9) **Ευελιξία χρήσης:** Η μηχανογράφηση παρέχει άνεση κινήσεων δηλαδή μπορούν, να εκτελεστούν διάφορες εργασίες ακόμα και όταν μια συγκεκριμένη εργασία παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα, ενώ αντίθετα στο χειρόγραφο σύστημα η παρουσία κάποιου προβλήματος σε μια εργασία π.χ. αδυναμία ή παράλειψη μιας ολοκληρωμένης εγγραφής κωλυσιεργεί ολόκληρο το λογιστήριο.
- 10) **Συγχρονισμός της επιχείρησης:** Σε μια εποχή τεχνολογικής ανάπτυξης σίγουρα οι ηλεκτρονικές υπολογιστές αποτελούν σημαντικό όπλο για τον σημερινό λογιστή.
- 11) **Αποφυγή λαθών:** Ένα σωστό πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει σημαντικό βοηθό του λογιστή έτσι ώστε να περιοριστούν στο ελάχιστο τα σφάλματα, για παράδειγμα να απαγορεύει το πρόγραμμα την καταχώριση ενός ημερολογιακού άρθρου όταν η χρέωση είναι διάφορη της πίστωσης .
- 12) **Αξιοπιστία:** Η μηχανογράφηση από μόνη της αποτελεί στοιχείο προόδου που αποτελεί τη δημιουργία εμπιστοσύνης στο χώρο των συνεργατών της επιχείρησης.
- 13) **Μικρός χώρος εργασίας:** Οι εργασίες που εκτελεί ο Η/Υ απαιτούν χώρο σαφώς μικρότερο σε σχέση από εκείνο του χειρόγραφου συστήματος.
- 14) **Αρτιότερη εμφάνιση των λογιστικών εγγραφών:** Είναι σαφώς ευανάγνωστα και υπερέρχουν πάντοτε από οποιοδήποτε χειρόγραφο.

Ενώ τώρα αντίθετα τα μειονεκτήματα που διακρίνονται στις διάφορες μηχανογραφημένες επιχειρήσεις σε σχέση πάντα με το χειρόγραφο σύστημα, είναι τα εξής:

- 1) **Έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού:** Μπορούμε να πούμε ότι το προσωπικό των λογιστηρίων των περισσότερων επιχειρήσεων λόγω της ηλικίας τους δεν είχαν την επαφή με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές που θα έπρεπε. Τα αντίστοιχα στελέχη που σήμερα δημιουργούνται μέσα από την τριτοβάθμια εκπαίδευση έχουν μια ξεχωριστή κατάρτιση πάνω στο αντικείμενο τους λόγω των τεχνολογικών αλλαγών.
- 2) **Υψηλό κόστος μηχανημάτων-προγραμμάτων:** Δεν θα πρέπει να παραβλέψουμε ότι για πολλές μικρές επιχειρήσεις το κόστος αποτελεί σημαντικό πρόβλημα. Καθώς ο ανταγωνισμός στην αγορά είναι μεγάλος και ειδικά ανάμεσα στις εταιρείες που έχουν ως αντικείμενο την δημιουργία πακέτων μηχανοργάνωσης επόμενο είναι να υπάρχουν στην αγορά και να προσφέρονται πολλά είδη προγραμμάτων με αποτέλεσμα να υπάρχει μια δυσκολία στην εκμάθηση πακέτων.
- 3) **Βλάβη του Η/Υ:** Σαν μηχανήμα ο Η/Υ έχει όλα τα μειονεκτήματα των μηχανημάτων της κατηγορίας του και λογικό είναι να δημιουργείται μια αναστάτωση στο λογιστήριο μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη.
- 4) **Διακοπή ρεύματος - Απεργία ΔΕΗ:** Εάν οι επιχειρηματίες δεν έχει λάβει τις κατάλληλες προφυλάξεις τότε η διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος μπορεί να προκαλέσει σημαντικό πρόβλημα, γι' αυτό καθίσταται υποχρεωτική η καθιέρωση συστήματος αποθήκευσης των δεδομένων.
- 5) **Συντήρηση μηχανημάτων:** Επειδή τα μηχανήματα όπως ο Η/Υ, εκτυπωτής κ.λ.π. απαιτούν κάποια συντήρηση λόγω της σπουδαιότητας της εργασίας την οποία εκτελούν και η άποψη λειτουργίας τους κρίνεται αναγκαία, θα πρέπει να αποτελούν μέριμνα τμήματος service.
- 6) **Μη ύπαρξη κέντρου πληροφοριών:** Για την ενημέρωση και ανάπτυξη της χρήσης Η/Υ στην επαρχία, παρά μόνο στις μεγάλες πόλεις.
- 7) **Έλλειψη γνώσεων Η/Υ από τους Έλληνες επιχειρηματίες:** Ο Η/Υ μόλις τα τελευταία χρόνια έχει εισβάλει δυναμικά στον επιχειρηματικό κόσμο με αποτέλεσμα οι παλιότεροι επιχειρηματίες να αγνοούν τις δυνατότητες που προσφέρει.
- 8) **Η πολύωρη επαφή με τη οθόνη του Η/Υ:** Θα μπορούσε να χαρακτηριστεί από αρκετούς αναλυτές ότι η πολύωρη επαφή με την οθόνη του Η/Υ έχει σαν αποτέλεσμα την δημιουργία προβλημάτων υγείας των χρηστών εφόσον δεν ληφθούν υπόψη απαραίτητα μέτρα. Γι' αυτόν τον λόγο πρέπει να λαμβάνονται κάποια μέτρα όπως είναι το φίλτρο οθόνης για τον περιορισμό της ακτινοβολίας, συχνά διαλείμματα όταν πρόκειται για συνεχή επαφή με το μηχανήμα κ.τ.λ.
- 9) **Έλεγχος:** Ο έλεγχος στην ηλεκτρονική καταχώρηση να γίνεται πιο εμπειρισταωμένος από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

Γενικά όμως μπορούμε να αναφέρουμε ότι τα αρνητικά στοιχεία της μηχανογράφησης υπερκαλύπτονται από τα θετικά, γι' αυτό άλλωστε και θεωρήθηκε απαραίτητη η εισαγωγή της μηχανοργάνωσης και του Η/Υ στις επιχειρήσεις και τα λογιστήρια. Άλλωστε κάθε τι νέο

όχι μόνο στον τομέα της τεχνολογίας αλλά και σε όλους τους τομείς εκτός από τα καλά που προσφέρει, δημιουργεί και κάποια προβλήματα.¹

1.6 Η ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

Η αξιόλογη ανάπτυξη της πληροφορικής φέρνει στο προσκήνιο ένα σοβαρό θέμα, για το οποίο δεν γίνεται συχνά λόγος, ίσως γιατί μέχρι τώρα δεν δόθηκαν αφορμές. Πρόκειται για την ασφάλεια των πληροφοριών από τυχαία ή σκόπιμη αλλοίωση ή απώλεια τους από διάφορες αιτίες.

Για το λογιστή η απώλεια ή η αλλοίωση των λογιστικών πληροφοριών έχει ιδιαίτερη σημασία, αφού όλες οι δραστηριότητες της επιχείρησης και οι αποφάσεις της διοίκησης είναι άρρηκτα δεμένες με τις πληροφορίες αυτές. Αν μάλιστα ληφθεί υπόψη, ότι πολλοί λογιστές κακώς ή καλώς θεωρούν το κλασικό χειρόγραφο σύστημα των λογιστικών βιβλίων περισσότερο ασφαλές από το μηχανογραφημένο, αφού οι μόνοι κίνδυνοι απώλειας και αλλοίωσης των λογιστικών δεδομένων του πρώτου περιορίζονται κυρίως στην περίπτωση πυρκαγιάς ή της σκόπιμης παραποίησης των στοιχείων, εξηγούνται κάπως τα όχι πολύ φιλικά τους αισθήματα τους για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Ειδικά δε, για την παραποίηση στοιχείων μπορεί να λεχθεί ότι η ανακάλυψη τους είναι σχετικά εύκολη, επειδή και τα δικαιολογητικά των λογιστικών εγγράφων συνήθως ελέγχονται αλλά και τα βιβλία ή καρτέλες όπου καταχωρούνται αυτές, είναι θεωρημένα και αριθμημένα. Αυτή η άμεση και χειροπιαστή επαφή του λογιστή με τα δικαιολογητικά και τα λογιστικά βιβλία, που λείπει από το μηχανογραφημένο σύστημα, αποτελεί και μια από τις ουσιώδεις διαφορές τους.

Ανάμεσα στις πιο συνηθισμένες αιτίες αλλοίωσης και απώλειας πληροφοριών στα συστήματα της ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων είναι η ανεπάρκεια και πιθανά ελαττώματα χρησιμοποιημένου SOFTWARE, η κακή χρήση των μέσων αποθήκευσης των πληροφοριών, τυχαίες ή σκόπιμες καταστροφές στο σύστημα από φυσικά ή τεχνητά αίτια (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, κλοπές κ.τ.λ). Για άλλες αιτίες απώλειας ή αλλοιώσεις πληροφοριών, που οφείλονται σε ανωμαλίες του δικτύου της ηλεκτρονικής τροφοδοσίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών ή σε ασυνήθιστες συνθήκες θερμοκρασίας ή υγρασίας του χώρου, όπου λειτουργούν αυτοί, δεν είναι σκόπιμο να γίνει λόγος εδώ, αφού η θεραπεία τους είναι απλώς θέμα συμμόρφωση του χρήστη προς τις διαγραφές του μηχανήματος, δηλαδή εγκαταστάσεις κατάλληλων μηχανημάτων σταθεροποίησης του ρεύματος ή κλιματισμού.

Μια σοβαρή αιτία αλλοιώσεως στοιχείων στα συστήματα ηλεκτρονικής επεξεργασίας μπορεί να είναι η ανεπάρκεια ή ελαττώματα των χρησιμοποιούμενων προγραμμάτων. Αν και υποτίθεται ότι κάθε πρόγραμμα πριν κυκλοφορήσει στην αγορά, έχει υποστεί τις απαραίτητες δοκιμασίες σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας του, δεν αποκλείεται αργότερα να παρουσιάσει τρωτά σημεία, τα οποία όμως ευθύς ως διαπιστωθούν μπορούν να διορθωθούν με την συνεργασία του οίκου που τα εμπορεύεται. Πρέπει όμως να σημειωθεί, ότι δεν είναι αρκετό για ένα πρόγραμμα, να διαπιστώνεται μόνο η αξιόπιστη συμπεριφορά του πριν τεθεί σε κανονική χρήση, αλλά είναι απαραίτητο να ελέγχεται και η αντίδραση του κάτω από ανώμαλες συνθήκες λειτουργίας του. Και δεν υπάρχει άλλος καλύτερος από τον ίδιο χρήστη, που μπορεί να διενεργήσει αυτό τον έλεγχο, επειδή αυτός γνωρίζει πλήρως το κύκλωμα της εργασίας, στην οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα.

¹ Οικονόμου Σ. „Σημειώσεις για το μάθημα μηχανογραφημένη λογιστική Α' και Β' κατηγορίας βιβλίων,Σελ.5-11, Πάτρα

Με άλλα λόγια είναι σκόπιμο να διαπιστωθεί αν και πως αντιδρά αυτό σε περιπτώσεις τυχαίων ή σκόπιμων παραλήψεων κανονικών εγγράφων ή παρεμβολών εικονικών και έξω από την κανονική σειρά αριθμήσεως εγγράφων ή ακόμα και μη λογικών εγγράφων. Οι περιπτώσεις αυτές είναι ίσως και οι πιο σοβαρές γιατί θιγούν το θέμα της ασφάλειας από κακόβουλες ενέργειες στα συστήματα ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων.

Ένας σχετικά απλός τρόπος ελέγχου της αξιοπιστίας ενός προγράμματος είναι να δοκιμασθεί με την εισαγωγή στον Η/Υ ένα σετ εκ των προτέρων γνωστών δεδομένων κατάλληλα επιλεγμένων, που να περιλαμβάνει όλες τις πιθανές περιπτώσεις κανονικών και μη εγγράφων, ώστε αν τα αποτελέσματα και οι αντιδράσεις του προγράμματος δεν είναι τα αναμενόμενα, να υποστεί τις απαραίτητες βελτιώσεις. Έλεγχος σαν το παραπάνω είναι σκόπιμο να γίνονται όχι μόνο, όταν πρωτοχρησιμοποιείται ένα πρόγραμμα αλλά και μεταγενέστερα, συχνά και σε ανύποπτο χρόνο είτε από την ίδια την επιχείρηση, που χρησιμοποιείται το πρόγραμμα είτε από ειδικά εξωτερικά γραφεία π.χ ορκωτούς λογιστές ώστε να αποθαρρύνονται τα άτομα εκείνα που σχεδιάζουν κακόβουλες ενέργειες όχι μόνο ίσως στα δεδομένα και τα αρχεία, αλλά και στο ίδιο το πρόγραμμα. Ειδικά στις περιπτώσεις που χρειάζεται να γίνει κάποια επέμβαση στο πρόγραμμα (π.χ τροποποιήσεις – βελτιώσεις κ.τ.λ) σκόπιμο είναι αυτή από συλλογικό όργανο και να καταγράφεται λεπτομερώς κάθε αλλαγή, προσθήκη ή αφαίρεση πάνω σε αυτό.

Επειδή έγινε λόγος για ενδεχόμενες δόλιες ενέργειες στο σύστημα ηλεκτρονικής επεξεργασίας, πρέπει να πούμε, ότι αυτές ούτε λείπουν ούτε σπάνιες είναι ακόμα και στην χώρα μας. Συνήθως τα άτομα που επιχειρούν τέτοιες ενέργειες, έχουν προσπέλαση στο σύστημα ηλεκτρονικής επεξεργασίας, αλλά και στο λογιστικό κύκλωμα. Για την μεσαία και μεγάλη, η ύπαρξη ενός καλά μελετημένου και σαφούς διαχωρισμού των καθηκόντων των διάφορων οργάνων ιδίως σε τομείς, που αφορούν την λογιστική παρακολούθηση και την φυσική διαχείριση περιουσιακών στοιχείων (όπως το ταμείο, η αποθήκη οι λογαριασμοί απαιτήσεων, υποχρεώσεων και η σύνταξη και καταχώρηση λογιστικών εγγράφων) σε συνδυασμό με την λειτουργία ενός γραφείου εσωτερικού ελέγχου, πρέπει να αποτελεί την βάση της οργανώσεως της. Τα άτομα, που θα επανδρώσουν το γραφείο εσωτερικού ελέγχου, είναι απαραίτητο να έχουν πέρα από τις λογιστικές και γνώσεις μηχανογραφείσεως, αφού πρέπει να είναι σε θέση να ελέγχουν όχι μόνο την εγκυρότητα από άποψη εσωτερικών κανονισμών και λογιστικών αρχών κάθε λογιστικής και οικονομικής εισπράξεως αλλά και όλη την πορεία της μετά την εισαγωγή της στον ηλεκτρονικό υπολογιστή μέσα από τις ημερήσιες ή εβδομαδιαίες καταστάσεις λογιστικών πράξεων και το γενικό και τα αναλυτικά καθολικά που τυπώνει ο τελευταίος.

Φυσικά ούτε ο καταμερισμός καθηκόντων ούτε η ύπαρξη γραφείου εσωτερικού ελέγχου μπορούν να αποδώσουν ικανοποιητικά, όταν οι παράνομες ενέργειες είναι αποτέλεσμα συνεργασίας περισσότερων του ενός προσώπων που βρίσκονται σε κατάλληλες θέσεις του διοικητικού μηχανισμού.

Πρόσθετα μέτρα ασφαλείας είναι ο καθορισμός των προσώπων, που μπορούν να έχουν προσπέλαση στα διάφορα σημεία τις ηλεκτρονικής επεξεργασίας και στα μηχανογραφικά αρχεία (μαγνητικοί δίσκοι, μαγνητικές δισκέτες) τα οποία πρέπει να φυλάσσονται από τυχαίες, αλλά και σκόπιμες καταστροφές όπως φωτιά, μαγνητικά πεδία, μηχανικές στρεβλώσεις κ.τ.λ. Δεδομένου μάλιστα ότι σε περίπτωση καταστροφής των λογιστικών αρχείων, η επαναδημιουργία τους αποτελεί έργο πολύ δύσκολο, χρονοβόρο ή δαπανηρό, είναι φρόνιμο να φυλάσσονται περισσότερα από ένα αντίγραφα τους σε διαφορετικές ασφαλείς

θέσεις, ώστε να σωθεί ένα τουλάχιστον από αυτά. Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητό ότι το θέμα της ασφάλειας των πληροφοριών στα μηχανογραφημένα λογιστήρια είναι ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν ηλεκτρονικούς υπολογιστές στην λογιστική τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΣΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

2.1 ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (Κ.Β.Σ.)

Οι οικονομικές μονάδες για την σωστότερη λογιστική παρακολούθηση πρέπει να ακολουθούν και να τηρούν κάποιους κανόνες και νόμους οι οποίοι αποτυπώνονται σε έναν κώδικα. Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων είναι νομοθέτημα που ρυθμίζει τις οικονομικές σχέσεις των επαγγελματιών. Ο Κώδικας αυτός ακολουθείται για τη σωστή τήρηση των βιβλίων ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τη φορολογική νομοθεσία, καθώς επίσης και σωστή έκδοση των στοιχείων (τιμολογίων, αποδείξεων κλπ.).

Με βάση τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων γίνεται και ο διαχωρισμός των Οικονομικών μονάδων σε τρεις κατηγορίες με βάση κάποιες προϋποθέσεις τις οποίες θα αναλύσουμε σε επόμενο κεφάλαιο. Ο διαχωρισμός των οικονομικών μονάδων είναι σε:

- Οικονομικές μονάδες τήρησης βιβλίων α κατηγορίας
- Οικονομικές μονάδες τήρησης βιβλίων β κατηγορίας
- Οικονομικές μονάδες τήρησης βιβλίων γ κατηγορίας

Η δική μας ανάλυση αφορά την μηχανογραφημένη τήρηση των παραπάνω βιβλίων για την οποία θα γίνει αναφορά στα άρθρα του ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ που σχετίζονται με αυτή.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

Με τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων ορίζονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των επιτηδευματιών σχετικά με την τήρηση των βιβλίων (Α,Β,Γ, κατηγορίας) και την έκδοση των στοιχείων (παραστατικά δελτία αποστολής, δελτία αποστολής τιμολόγια, αποδείξεις, φορτωτικές, πιστωτικά κ.α.) για να διασφαλίζονται οι συναλλαγές και να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις τους.

2.3 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΣΕ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

Οι επιτηδευματίες υποχρεώνονται να τηρούν να εκδίδουν να δίνουν να ζητούν να παίρνουν να υποβάλλουν και να διαφυλάσσουν τα βιβλία και τα στοιχεία που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων. Υπόχρεοι στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 2 του κώδικα: κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινωνία του αστικού Κώδικα που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελεύθερο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη

επιχείρηση καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες αναφερόμενο στο εξής με τον όρο επιτηδευματία.

Για το χαρακτηρισμό αλλοδαπού προσώπου κατά τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου ως επιτηδευματία αρκεί η ύπαρξη πραγματικής – φυσικής επαγγελματικής εγκατάστασης στην ελληνική επικράτεια ανεξάρτητα από τον χαρακτηρισμό αυτής ως νόμιμης ή μη από άλλες διατάξεις.

2.4 ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

Με τις διατάξεις του άρθρου αυτού εντάσσεται το σύνολο σχεδόν των επιτηδευματιών σε συγκεκριμένη κατηγορία βιβλίων από την έναρξη των εργασιών τους ανάλογα με την νομική τους μορφή το αντικείμενο των εργασιών τους και τον τόπο άσκησης της δραστηριότητάς τους. Το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου λαμβάνεται υπόψη κυρίως για την αλλαγή της κατηγορίας βιβλίων.

Παρακάτω ακολουθεί ο πίνακας κατηγοριοποίησης ομάδων με βάση τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου.

Κατηγορίες Βιβλίων	Όρια Ακαθάριστων Εσόδων
A Κατηγορία	Μέχρι 150.000 ευρώ
B Κατηγορία	Από 150.000 - 1.500.000 ευρώ
Γ Κατηγορία	Άνω των 1.500.000 ευρώ

Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ 166/Αν. 3842/23/04/2010 έχουν γίνει μεταβολές ως προς τη κατηγοριοποίηση των ομάδων σύμφωνα με τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου και πλέον ισχύει:

Κατηγορίες Βιβλίων	Όρια Ακαθάριστων Εσόδων
B Κατηγορία	Μέχρι 1.500.000 ευρώ
Γ Κατηγορία	Άνω των 1.500.000 ευρώ

2.5 ΒΙΒΛΙΑ Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κ.Β.Σ. ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλίο Α κατηγορίας για την άσκηση του επαγγέλματός του τηρεί βιβλίο αγορών σε ξεχωριστές στήλες στο οποίο καταχωρεί:

- i. Το είδος του δικαιολογητικού, τον αύξοντα αριθμό και τη χρονολογία έκδοσης ή λήψης του και το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του εκδότη.
- ii. Την αξία της αγοράς αγαθών και λήξης υπηρεσιών, τα έξοδα, το Φ.Π.Α. των πράξεων αυτών και τις επιστροφές και εκπτώσεις που γίνονται με ιδιαίτερα στοιχεία οι οποίες μπορεί να καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντίστοιχες στήλες
- iii. Η αξία κάθε πράξης της προηγούμενης παραγράφου αναλύεται σε στήλες του τηρούμενου βιβλίου ή σε καταστάσεις ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος και του Φ.Π.Α.

- iv. Σε ιδιαίτερες στήλες ή σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου καταχωρείται η αξία αγοράς των πάγιων στοιχείων, ο Φ.Π.Α. αυτών καθώς και τα δάνεια που χορηγούνται ή λαμβάνονται
- v. Τα ποσά των εξόδων μέχρι 50 ευρώ έκαστο και ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί σε αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν με ένα ποσό ανά εκδότη στοιχείου.

Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ 166Αν. 3842/23/04/2010 το άρθρο 5 του Κ.Β.Σ. με τίτλο «βιβλίο αγορών» καταργείται.

2.6 ΒΙΒΛΙΑ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του κώδικα βιβλίων και στοιχείων ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας για την άσκηση του επαγγέλματός του τηρεί το λεγόμενο βιβλίο εσόδων – εξόδων σε ξεχωριστές στήλες στο οποίο τις στήλες καταχωρεί:

- i. Το είδος του δικαιολογητικού, τον αύξοντα αριθμό και τη χρονολογία έκδοσης ή λήψης του καθώς και το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του εκδότη των στοιχείων αγορών και εξόδων.
- ii. Τα ακαθάριστα έσοδα από την πώληση εμπορευμάτων, προϊόντων, πρώτων υλών, από την παροχή υπηρεσιών και από λοιπές πράξεις
- iii. Τι δαπάνες για αγορά αγαθών και υπηρεσιών, ανάλογα με τον προορισμό τους για μεταπώληση ή παραγωγή προϊόντων, τις δαπάνες λήψης υπηρεσιών, τα γενικά έξοδα και λοιπές πράξεις.
- iv. Τις επιστροφές και εκπτώσεις που γίνονται με ιδιαίτερο στοιχείο επί των πιο πάνω πράξεων οι οποίες μπορεί να καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντίστοιχες στήλες.
- v. Το Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στις πιο πάνω πράξεις
- vi. Το ποσό κάθε πράξης καταχωρείται και αναλύεται σε στήλες ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος και του Φ.Π.Α.
- vii. ²Τα ποσά των ακαθάριστων εισόδων και ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί σε αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν με ένα ποσό για κάθε ένα είδος και σειρά στοιχείων που εκδόθηκαν την ίδια μέρα με αναγραφή του πρώτου και τελευταίου αριθμού. Σε περίπτωση χρήσης ταμειακής μηχανής παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης των ημερησίων δελτίων «Ζ» με μία μηνιαία συγκεντρωτική εγγραφή με βάση το δελτίο μηνιαίας αναφοράς που εκτυπώνεται από την φτμ και στο οποίο εμφανίζονται τα αντίστοιχα αθροίσματα των επιμέρους ημερήσιων δελτίων «Ζ» με αναγραφή στο βιβλίο εσόδων- εξόδων της περιόδου που αφορά καθώς και του πρώτου και τελευταίου αριθμού του ημερήσιου δελτίου «Ζ» του αντίστοιχου μήνα.
- viii. Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου καταχωρούνται
 1. Τα έσοδα και τα έξοδα που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτου
 2. Οι αυτοπαραδόσεις αγαθών ή η ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών

² Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ 166Αν. 3842/23/04/2010

το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Κ.Β.Σ. αντικαθίσταται ως εξής:

«Τα ποσά των εξόδων μέχρι εκατόν πενήντα (150) ευρώ έκαστο και ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί σε αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν συγκεντρωτικά με ένα ποσό, με αναγραφή και του πλήθους των αντίστοιχων δικαιολογητικών.»

3. Η αξία αγοράς παγίων, ο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε αυτά καθώς και οι αποσβέσεις τους όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα.(άρθρο 28παρ.9 ν3522/2006)
 4. Οι καταθέσεις και οι αναλήψεις κεφαλαίων, τα δάνεια που χορηγούνται και λαμβάνονται καθώς και οι εισπράξεις ή οι καταβολές που γίνονται με μερική ή με ολική εξόφληση τους
- ix. Μέχρι της λήξης της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του οικείου οικονομικού έτους στο βιβλίο εσόδων- εξόδων καταχωρείται ανάλυση των ακαθάριστων εσόδων από πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών με διάκριση σε λιανικές και χονδρικές πωλήσεις καθώς και των εξόδων από αμοιβές προσωπικού και τρίτους, για ενοίκια, για τόκους, και για λοιπά έξοδα. ¹ εν απαιτείται ανάλυση αν δεν προκύπτει από τον τρόπο τήρησης βιβλίου εσόδων – εξόδων.
- x. ³Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας τηρεί και βιβλία απογραφών εμπορευμάτων περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 & 28 του κώδικα εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα του από πώληση αγαθών υπερέβησαν το όριο τήρησης βιβλίων Α κατηγορίας της παραγράφου 7 του άρθρου 4. Στο βιβλίο απογραφών η καταγραφή της απογραφής γίνεται κατά ποσότητα και αξία μέχρι την 20η Φεβρουαρίου του έκαστου έτους και όχι αργότερα από την ημερομηνία υποβολής δήλωσης Φ.Π.Α. ή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

2.7 ΒΙΒΛΙΑ Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

1. Ο επιτηδευματίας που τηρεί τρίτης κατηγορίας βιβλία τηρεί λογιστικά βιβλία κατά τη διπλογραφική μέθοδο και σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές αρχές τις λογιστικής.
2. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας βιβλίων εφαρμόζει υποχρεωτικά της τρίτης το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο μόνο ως προς τη δομή την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβάθμιων το δευτεροβάθμιων και των υπογραμμισμένων τριτοβάθμιων λογ/σμών με εξαίρεση των λογ/σμών της ομάδας 9 οι οποίοι δεν τηρούνται. Η ανάπτυξη των δευτεροβάθμιων λογ/σμών σε μη θεσμοθετημένους από τις διατάξεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου τριτοβάθμιους καθώς και η ανάπτυξη των τριτοβάθμιων σε επίπεδο τεταρτοβάθμιων γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής και τις ανάγκες του επιτηδευματία. Επίσης τηρεί και μητρώο παγίων περιουσιακών στοιχείων, κατά ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.103 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου έπιπλα και σκευή μπορεί να παρακολουθούνται στο μητρώο παγίων ανά συντελεστή απόσβεσης.
(Διατάξεις που επιβάλλουν την τήρηση κλαδικών λογιστικών σχεδίων κατισχύουν των διατάξεων των προηγούμενων εδαφίων αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 28 παρ.11 του ν.3522/2006)
3. Από τους λογαριασμούς του γενικού και αναλυτικών καθολικών πρέπει να προκύπτουν συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία των καταχωρήσεων ώστε να είναι ευχερής η πληροφόρηση ή η επαλήθευση από το φορολογικό έλεγχο για τις ανάγκες όλων των φορολογικών αντικειμένων

³ Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ 166/Αν. 3842/23/04/2010 το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 6 του άρθρου 6 του Κ.Β.Σ. αντικαθίσταται ως εξής:

« Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας τηρεί και βιβλίο απογραφών εμπορευμάτων περιουσιακών στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του παρόντος Κώδικα, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδά του από πώληση αγαθών υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) του γενικού ορίου τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο 4 του Κώδικα αυτού.»

4. Η παράγραφος 4 του άρθρου 5 καθώς και το πρώτο και το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 6 έχουν ανάλογη εφαρμογή και επί της τήρησης βιβλίων Γ κατηγορίας (αντικαταστάθηκαν ως άνω με το άρθρο 20 παρ.2 του ν.3296/2004)

5. Οι ανώνυμες εταιρείες τηρούν βιβλία πρακτικών γενικών συνελεύσεων των μετόχων και βιβλίο πρακτικών διοικητικού συμβουλίου και βιβλίο μετόχων. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης τηρούν βιβλίο πρακτικών συνελεύσεων και βιβλίο πρακτικών διαχείρισης.

6. Ο επιτηδευματίας που συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα τηρεί τα λογιστικά του βιβλία ή με βάση τις αρχές και τους κανόνες των Δ.Λ.Π. ή με βάση τις αρχές και τους κανόνες της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Βασική αρχή της διπλογραφικής μεθόδου είναι ότι κάθε οικονομική πράξη επιφέρει διπλή ταυτόχρονη και ισόποση μεταβολή των οικονομικών μεγεθών.
2. Κατά την τήρηση των βιβλίων μπορεί να εφαρμόζει οποιαδήποτε λογιστικό σύστημα:
 - I. Ιταλικό ή κλασικό
 - II. Συγκεντρωτικό

Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ 166Αν. 3842/23/04/2010η παράγραφος 4 του άρθρου 7 του Κ.Β.Σ. αντικαθίσταται ως εξής:

«Το πρώτο, το δεύτερο και το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 6 έχουν ανάλογη εφαρμογή και για την τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας.»

2.8 ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 17 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

1. Η ενημέρωση των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας γίνεται μέχρι την 15η ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή την λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού.
2. Η ενημέρωση των βιβλίων της τρίτης κατηγορίας γίνεται:
 - i. Του ή των ημερολογίων μέχρι την 15η ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή τη λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμειακών πράξεων από τη διενέργεια τους
 - ii. Του συγκεντρωτικού ημερολογίου όταν τηρείται του γενικού καθολικού και των αναλυτικών καθολικών εντός του επόμενου μήνα και προκειμένου για τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις το αργότερο μέχρι και την 20η του μεθεπόμενου μήνα
 - iii. Του βιβλίου αποθήκης ποσοτικά εντός 10 ημερών από την παραλαβή ή την παράδοση ή άλλου είδους διακίνηση αγαθού. Η αξία συμπληρώνεται μέχρι τη 15η ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του στοιχείου αξίας.(αντικαταστάθηκε ως άνω με άρθρο 20 παρ.7 του ν.3296/2004)
 - iv. Του Μητρώου Παγίων Περιουσιακών στοιχείων και του ιδιαίτερου φορολογικού Μητρώου Παγίων Περιουσιακών στοιχείων μέχρι την προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού.(αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 12 παρ.2 ν.3301/2004 και αναριθμήθηκε σε δ)με το άρθρο 30 παρ1 ν.3522/2004.)
3. Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγαθών πριν από την παραλαβή τους, η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται κατά την παραλαβή των αγαθών. Εφόσον στο τέλος της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών που δεν έχουν ακόμα παραληφθεί, καταχωρούνται σχετικές εγγραφές σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου αγορών και του βιβλίου εσόδων – εξόδων ή σε μεταβατικούς λογαριασμούς των βιβλίων τρίτης κατηγορίας οι οποίοι τακτοποιούνται με την παραλαβή των αγαθών.

4. Τα βιβλία του κώδικα αυτού πλην των πρόσθετων βιβλίων των παραγράφων 1 & 5 του άρθρου 10 και του βιβλίου τεχνικών προδιαγραφών, όταν δεν ενημερώνονται ή δεν εκτυπώνονται ή δεν εγγράφονται σε ηλεκτρονικά μέσα κατά την περίπτωση μέχρι το τέλος της επόμενης διαχειριστικής περιόδου, είναι ως να μην τηρήθηκαν για την χρήση που αφορούν.(αντικαταστάθηκε ως άνω με άρθρο 30 παρ.2 ν.3522/2006.)

5. ⁴Τα δεδομένα των βιβλίων του υποκαταστήματος μεταφέρονται στα βιβλία

της έδρας:

- i. Το αργότερο μέχρι τη 15η ημέρα του μήνα υποβολής των κατά περίπτωση φορολογικών δηλώσεων, όταν σε αυτό τηρούνται βιβλία πρώτης και δεύτερη κατηγορίας.
- ii. για τον υπόχρεο τήρησης βιβλίων τρίτης κατηγορίας όταν στο υποκατάστημα τηρούνται βιβλία από τα οποία εξάγεται αυτοτελές λογιστικό αποτέλεσμα εντός της προθεσμίας σύνταξης του ισολογισμού, όταν στο υποκατάστημα τηρούνται βιβλία από τα οποία δεν εξάγεται αυτοτελές λογιστικό αποτέλεσμα μέχρι τη 15η ημέρα του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι πράξεις ή οι συναλλαγές.

2.9 ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ -ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΑΥΤΩΝ ΑΡΘΡΟ 21 ΤΟΥ Κ.Β.Σ

Όλα τα βιβλία τα στοιχεία και τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγράφων τηρούνται στην έδρα της επιχείρησης ή του επαγγέλματος του επιτηδευματία, εκτός από τα βιβλία και τα στοιχεία του υποκαταστήματος που τηρούνται σε αυτό. Ο επιτηδευματίας έχει τη δυνατότητα με απλή γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. να τηρήσει βιβλία και στοιχεία σε άλλο τόπο με την προϋπόθεση ότι ο τόπος αυτός βρίσκεται στην ίδια χωρική αρμοδιότητα της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. Επομένως ο επιτηδευματίας μπορεί να τηρήσει βιβλία και στοιχεία σε άλλη επαγγελματική του εγκατάσταση ή σε εγκατάσταση άλλου επιτηδευματία αρκεί η εγκατάσταση αυτή να είναι στην ίδια χωρική αρμοδιότητα. Η εκτός έδρας ενημέρωση των βιβλίων του επιτηδευματία που τηρούνται μηχανογραφικά μπορεί να γίνεται σε άλλο τόπο με γνωστοποίηση στον Αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. εφόσον δεν απομακρύνονται τα πρωτογενή φορολογικά στοιχεία και παραστατικά των εγγράφων και τα εκτυπωμένα βιβλία, επιστρέφονται άμεσα μετά την εκτύπωση τους στην επαγγελματική εγκατάσταση που αφορούν.(αντικαταστάθηκε ως άνω με άρθρο 30 παρ.11 ν.3522/2006)

2.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23 ΤΟΥ Κ.Β.Σ

1) Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή για την τήρηση βιβλίων και στοιχείων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

- i. να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και του οποίου ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σε αυτό.
- ii. να θέτει στη διάθεσή του προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης για όσο χρόνο απαιτηθεί κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με

⁴ Η φράση του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 17 του Κ.Β.Σ. «Τα δεδομένα των βιβλίων του υποκαταστήματος μεταφέρονται στα βιβλία της έδρας:» αντικαθίσταται ως εξής:
«Όταν στο υποκατάστημα τηρούνται ιδιαίτερα βιβλία, τα δεδομένα τους μεταφέρονται στα βιβλία της έδρας:».

- ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- iii. να διαφυλάσσει εκτός από τα βιβλία που και τα στοιχεία που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.
- 2) Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:
- i. ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τις εταιρείες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου ή των κλαδικών σχεδίων εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν πρώτης και δεύτερης κατηγορίας βιβλία τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις.
 - ii. προσδιορισμού των χρησιμοποιημένων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών, από τον ίδιο το χρήστη
 - iii. αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από τον χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία.
 - iv. διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά
 - v. Ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση
 - vi. διαχωρισμού καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιημένες πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξης ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο
 - vii. Διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης
 - viii. μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγράφων σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού.

2.11 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 24 ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

- 1) Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία τρίτης κατηγορίας:
- i. Ενημερώνει τα ημερολόγια του στις προθεσμίες που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 17. Η εκτύπωση αυτών γίνεται στο τέλος του επόμενου μήνα που

αφορούν οι οικονομικές πράξεις και του ημερολογίου εγγραφών ισολογισμού στο χρόνο κλεισίματος του ισολογισμού, με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

- ii. Εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις θεωρημένο ισοζύγιο λογαριασμών «Γενικού - Αναλυτικών Καθολικών» στο οποίο εμφανίζονται τα προοδευτικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών όλων των βαθμίδων, καθώς και των υπολοίπων αυτών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα, τα συνολικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών, καθώς και τα υπόλοιπα τους, χρεωστικά και πιστωτικά, μέχρι το τέλος του μήνα που αφορούν.
- iii. Εκτυπώνει τα αναλυτικά καθολικά και το γενικό καθολικό στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού με δυνατότητα μη εκτύπωσης τους, εφόσον τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης. (αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 30 παρ.15 ν.3522/2006)

2) Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλίο αποθήκης ενημερώνει αυτό στην προθεσμία που ορίζεται από τη παράγραφο 2 του άρθρου 17 και αποθηκεύει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις τα δεδομένα αυτού με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών σε οπτικό δίσκο (CD-ROM τεχνολογίας WORM) ο οποίος σημαίνεται (θεωρείται) και προστατεύεται από επιπλέον προσπάθειες εγγραφής, ώστε να διασφαλίζονται οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτόν. Σε κάθε οπτικό δίσκο αποθηκεύονται τα δεδομένα ενός μόνο μήνα και επί μη επιτυχημένης εγγραφής του CD το κατεστραμμένο CD αρχειοθετείται και γίνεται νέα εγγραφή σε άλλο θεωρημένο CD. Αντί της αποθήκευσης των δεδομένων του βιβλίου αποθήκης ο επιτηδευματίας μπορεί να αποθηκεύει για μεν τα είδη που κινήθηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα, κατ' είδος, ποσότητα και αξία τα προοδευτικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του προηγούμενου, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα κατά ποσότητα και αξία και τα ποσοτικά υπόλοιπα, με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών που περιλαμβάνονται, για δε τα είδη που δεν κινήθηκαν το προοδευτικό συνολικό ποσό αξιών χρέωσης και πίστωσης όλων των ειδών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα. Στην περίπτωση αυτή το βιβλίο αποθήκης εκτυπώνεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού με δυνατότητα μη εκτύπωσης του εφόσον τα δεδομένα του φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

3) Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία πρώτης ή δεύτερης κατηγορία ενημερώνει τα βιβλία της έδρας ή του υποκαταστήματος του μέσα στις προθεσμίες που ορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνει:

- i. το βιβλίο αγορών ή εσόδων - εξόδων με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα,
- ii. μηνιαία κατάσταση στην οποία εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών του τηρούμενου βιβλίου αγορών και εσόδων - εξόδων.

4) επιτηδευματίας που τηρεί τρίτης κατηγορίας βιβλία για τις οικονομικές πράξεις του υποκαταστήματός του:

- i. εκτυπώνει το ημερήσιο φύλλο συναλλαγών και αποστέλλει αυτό στη έδρα για την ενημέρωση των βιβλίων εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα
- ii. ενημερώνει το ημερολόγιο ταμειακών και συμψηφιστικών πράξεων μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού και εκτυπώνει αυτό ή το φύλλο ανάλυσης και ελέγχου εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα

iii. ενημερώνει το βιβλίο από θήκης και αποθηκεύει τα δεδομένα του κατά τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.

5) Σε περίπτωση που ο επιτηδευματίας διαθέτει κεντρική μονάδα (Η/Υ), με την οποία παρακολουθεί τα λογιστικά στοιχεία όλων των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, μπορεί, μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της ΔΟΥ της έδρας του, να εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα στη μονάδα αυτή τα λογιστικά βιβλία και το βιβλίο αποθήκης κάθε επαγγελματικής εγκατάστασης, όταν η μεταβίβαση των εγγραφών από τις επαγγελματικές εγκαταστάσεις γίνεται είτε με απευθείας σύνδεση, είτε με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Τα τυπωμένα βιβλία αποστέλλονται μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη του μήνα της εκτύπωσης στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν, όπου και φυλάσσονται. Τα θεωρημένα και μη χρησιμοποιημένα βιβλία μπορεί να φυλάσσονται στο χώρο της κεντρικής μονάδας του υπολογιστή μέχρι την χρησιμοποίησή τους.

6) Η εκτύπωση της ποσοτικής καταγραφής των αποθεμάτων, ιδίων και τρίτων, στο βιβλίο απογραφών γίνεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 7 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Η κατά ποσότητα και αξία εκτύπωση των αποθεμάτων γίνεται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Η κατά ποσότητα και αξία εκτύπωση των αποθεμάτων γίνεται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού με τη δυνατότητα μη εκτύπωσης τους, όταν αποθηκεύονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα. (αντικαταστάθηκε ως άνω με άρθρο 30 παρ.17 ν.3522/2006)

7) Οι προθεσμίες που ορίζονται για την εκτύπωση των βιβλίων που προβλέπονται στις παραγράφους του άρθρου αυτού τελούν υπό την προϋπόθεση ότι, όταν ζητηθεί εγγράφως από προϊστάμενο της ΔΟΥ ή από τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί αμέσως των υπολοίπων όλων ή μερικών των λογαριασμών του γενικού καθολικού, του βιβλίου αποθήκης καθώς και του υπόλοιπου ταμείου και εντός δύο ημερών όλων ή μερικών των βιβλίων που τηρούνται μέχρι την ημέρα, που σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού, έπρεπε να είχε γίνει η εισαγωγή των στοιχείων στον Η/Υ. Εφόσον είναι αντικειμενικά αδύνατη η εκτύπωση αυτή μέσα στις παραπάνω προθεσμίες ο προϊστάμενος της ΔΟΥ ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος μπορεί, μετά από αίτηση του επιτηδευματία, να τις παρατείνει. Οι προθεσμίες ενημέρωσης και εκτύπωσης των βιβλίων με τις τρέχουσες συναλλαγές παρατείνονται αυτοδίκαια για όσο χρόνο ορίζεται για τις παραπάνω εκτυπώσεις. Τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα κατά τις διατάξεις των παραγράφων 1,2,3,4 και 6 του άρθρου αυτού, καθώς και της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του ίδιου Κώδικα εκτυπώνονται εντός τριών ημερών, ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται μέχρι δεκαπέντε ημέρες, εφόσον η εκτύπωση των δεδομένων αυτών είναι εξαιρετικά δυσχερής στην προβλεπόμενη προθεσμία. Η μη διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων ή η αδυναμία αναπαραγωγής του περιεχομένου αυτών εξομοιώνεται με μη τήρηση των βιβλίων ή των καταστάσεων που εμπεριέχονται σε αυτά.(αντικατάσταση ως άνω με το άρθρο 30 παρ.19 ν.3522/2006)

8) Οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για την παράταση της προθεσμίας εκτύπωσης ή της εγγραφής σε θεωρημένο οπτικό δίσκο που ορίζεται από τις παραγράφους 1 περιπτώσεις α και β, 2 έως και άρθρου αυτού.(αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 30 παρ.20 ν.3522/2006)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (SOFTWARE)

3.1 Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ



Εικόνα 2

Με τον όρο λογισμικό υπολογιστών, ή λογισμικό (software), ορίζεται η συλλογή από προγράμματα υπολογιστών, διαδικασίες και οδηγίες χρήσης που εκτελούν ορισμένες εργασίες σε ένα υπολογιστικό σύστημα.

Ο όρος περιλαμβάνει:

- I. το Λογισμικό εφαρμογών, όπως οι επεξεργαστές κειμένου, που εκτελούν παραγωγικές εργασίες για τους χρήστες,
- II. το Λογισμικό συστήματος, όπως τα λειτουργικά συστήματα, που παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες του υλικού στο λογισμικό εφαρμογών,
- III. το Ενδιάμεσο λογισμικό (middleware), που ελέγχει και συντονίζει τα καταναμεμημένα συστήματα, και
- IV. το Υλικολογισμικό που προγραμματίζεται σε χαμηλό επίπεδο το υλικό ενός υπολογιστή ή τα περιφερειακά του.

Το λογισμικό περιλαμβάνει ιστότοπους, προγράμματα, βιντεοπαιχνίδια κ.α. που έχουν αναπτυχθεί σε μια γλώσσα προγραμματισμού όπως η C, η C++ κ.α. Είναι κωδικοποιημένο με συγκεκριμένο τρόπο, με τη βοήθεια ενός δυαδικού ψηφιακού συστήματος, ώστε να είναι "κατανοητό" από το υλικό.

Ο όρος "Λογισμικό" χρησιμοποιείται μερικές φορές και σε ένα ευρύτερο πλαίσιο για να περιγράψει κάτι το οποίο δεν είναι υλικό, αλλά χρησιμοποιείται με το υλικό, όπως ταινίες, δίσκοι μουσικής και CD.

Είδη συστημάτων λογισμικού

Στην πράξη τα υπολογιστικά συστήματα διαιρούν το λογισμικό σε τρεις κύριες κλάσεις: λογισμικό συστήματος, λογισμικό προγραμματισμού και λογισμικό εφαρμογών, αν και η διάκριση αυτή είναι αυθαίρετη, και συχνά ασαφής.

3.2 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΕΣ

Τα τελευταία χρόνια η αγορά κατακλύζεται από προϊόντα εταιρειών οι οποίες στην προσπάθεια τους για ολοκληρωμένη γνώση των απαιτήσεων του ελληνικού φορολογικού συστήματος, των ιδιοτήτων της ελληνικής επιχειρηματικής δραστηριότητας αλλά και των αναγκών των λογιστών, φοροτεχνικών και οικονομολόγων κατάφεραν να δημιουργήσουν και να παράσχουν αξιόπιστες εφαρμογές τεχνολογικά προηγμένες. Αρκετές από αυτές τις εταιρείες μάλιστα που θα αναφερθούν και στη συνέχεια, κατάφεραν να κερδίσουν ένα σημαντικό μερίδιο στην αγορά, να εδραιώσουν τα προϊόντα τους και να συνεχίζουν την πορεία τους ακάθεκτα.

Παρατηρούμε τώρα, ότι πρόκειται για εταιρείες πληροφορικής που εκτός από τα άλλα προϊόντα λογισμικού υψηλής τεχνολογίας και εκπαίδευσης που παρέχουν έχουν εστιάσει την προσοχή τους και στο χώρο των λογιστών – φοροτεχνικών, συνεργάζονται με καταξιωμένα στελέχη του Υπουργείου Οικονομικών και γνωστούς επαγγελματίες του χώρου και αυτό τους επιτρέπει να προσφέρουν έγκυρη ενημέρωση για την ορθότερη άσκηση του επαγγέλματος του λογιστή – φοροτεχνικού.

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ SOFTWARE ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ:

- 1979- Informer O.E.
- 1980- Computer Logic AE.
- 1983- Informer A.E. (σε συνέχεια της Informer O.E.), Unisoft A.E.
- 1986- Altec A.B.E.E., C.G.Soft. E.Π.E.
- 1987- Singular Software A.E. ,Data Communication A.E., Specisoft A.E.
- 1988- ΕΛ.ΛΟ. Α.Ε.
- 1989- S.E.S. Applications A.E.
- 1990- Data Information Systems A.E. (D.I.S.)
- 1991- Poseidon Software A.E.
- 1992- Ελληνική Αναπτυξιακή Α.Ε., Megasoft A.E. (μετονομασία S.E.S.Applications) ,Quality & Reliability A.E.
- 1993- Informer A.E. (συγχώνευση Informer με ΕΛ.ΛΟ.)
- 1998- Union Programming Group E.Π.E.
- 1999- Epsilon Net A.E. (αλλαγή επωνυμίας Ελληνικής Αναπτυξιακής)
- 2000- LogicDis A.E. (συγχώνευση Computer Logic με DIS)
- 2001- Delta Singular A.E. (συγχώνευση singular με ΔΕΛΤΑ Πληροφορική) , Prosvasis A.E.B.E. , Η Altec απορροφά την Unisoft
- 2002- SoftOne Technologies A.E. ,Entersoft A.E.
- 2006- SingularLogic A.E. (συγχώνευση Delta Singular με LogicDis)

3.3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Στη συνέχεια παρατίθενται οι πιο σημαντικές εταιρείες σε αλφαβητική σειρά :

1) Altec A.B.E.E



Η ALTEC Ανώνυμος Βιοτεχνική και Εμπορική Εταιρία Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών ιδρύθηκε το 1986. Κατά τη διάρκεια του 1993 επιτεύχθηκε μια σημαντική συνεργασία με την Hewlett Packard σύμφωνα με την οποία η ALTEC ανέλαβε τη διανομή των προϊόντων της Hewlett Packard (PCs, Scanners, Εκτυπωτές, Αναλώσιμα). Το 1995 η ALTEC ολοκλήρωσε με επιτυχία την εισαγωγή της στην Παράλληλη Αγορά του Χ.Α. Ταυτόχρονα, προχώρησε σε μία σειρά σημαντικών επιχειρηματικών κινήσεων, με σκοπό την εξάπλωση των δραστηριοτήτων της σε νέες αγορές, μέσω εξαγορών και σύναψη σημαντικών συνεργασιών. Το 1997, η ALTEC ανέλαβε τη διανομή των προϊόντων της Intel, της μεγαλύτερης εταιρίας στον κόσμο στην παραγωγή επεξεργαστών για Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές. Το 2001, αποφασίστηκε η συγχώνευση δι' απορροφήσεως των εταιριών SYSSWARE, UNISOFT και STAT. Η unisoft ήταν η εταιρεία τη δεκαετία του 80' είχε ιδρυθεί για να κατασκευάζει και να παρέχει λογιστικές εφαρμογές για λογιστικά γραφεία αλλά και για τα λογιστήρια εταιρειών. Μια από αυτές τις εφαρμογές ήταν και το κεφάλαιο το οποίο ήταν και ακόμα επιδιώκει να είναι το εμπορικότερο λογιστικό πακέτο της αγοράς. Πάντως επιβάλλεται να τονισθεί ότι μετά την εξαγορά της unisoft από την ALTEC οι πωλήσεις των λογιστικών εφαρμογών της πρώτης σταδιακά μειώνονται. Αυτό ίσως γιατί ο προσανατολισμός της ALTEC και ειδικότερα το target group των πελατών της δεν είναι αποκλειστικά τα λογιστικά γραφεία αλλά κι όλες οι επιχειρήσεις.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Συστήματα ERP:	Λογιστικές Εφαρμογές:
Atlantis (entry/auto)	xLine Λογιστική Σουίτα
xLine (entry/start)	Κεφάλαιο-Λογιστική
Κεφάλαιο (entry/start)	Atlantis Payroll
	xLine Payroll
Συστήματα BI:	Συστήματα C.R.M.:
QlikView	Atlantis CRM
	xLine CRM

2) CGSoft E.Π.Ε.



Το 1986 ιδρύθηκε η CGSoft ΕΠΕ. Η Εταιρεία παρέχει καινοτόμα προϊόντα λογισμικού και τις απαιτούμενες υπηρεσίες υψηλών προδιαγραφών σε όλο το φάσμα του "Ηλεκτρονικώς επιχειρείν". Διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP), διαχείρισης πελατειακών σχέσεων (CRM), Επιχειρησιακής ευφυΐας (BI), E-shop και αξιοποίησης τεχνολογιών ασύρματων συσκευών. Είναι Gold Cerified Partner της Microsoft (ISV Competency) .Έχει έδρα την Αθήνα και το προσωπικό της απαρτίζεται από πιστοποιημένους τεχνικούς με υψηλή εξειδίκευση και έμπειρους συμβούλους πληροφορικής με ξεκάθαρη αντίληψη των κατάλληλων τεχνολογικών λύσεων, αλλά και των βελτίστων επιχειρηματικών πρακτικών. Αναλαμβάνει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση των προϊόντων της πλατφόρμας Thesis.net και ταυτόχρονα υλοποιεί έργα ειδικού σκοπού που καλύπτουν εξειδικευμένες απαιτήσεις πελατών χρησιμοποιώντας πάντα λύσεις της αιχμής της τεχνολογίας.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Συστήματα ERP:	Συστήματα C.R.M.:	Συστήματα BI:
Thesis.net ERP	Thesis.net CRM	Thesis.net BI

3) Data Communication A.E.



Η Data Communication A.E. ιδρύθηκε το 1987. Έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας την παροχή ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής σε επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, καθώς και σε λογιστικά γραφεία. Εξειδικεύεται στην ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού διαχείρισης και συγκαταλέγεται μεταξύ των μεγαλύτερων ελληνικών εταιριών πληροφορικής όσον αφορά τις εγκαταστάσεις τυποποιημένου επιχειρησιακού λογισμικού, ενώ παράλληλα κατέχει την ηγετική θέση στην αγορά λογισμικού για λογιστικά γραφεία. Έχει διαθέσει 35.000 προγράμματα σε 17.000 πελάτες.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Συστήματα ERP:	Λογιστικές Εφαρμογές:
Innovera ERP	Academia Financials σειρά εφαρμογών :
Winera ERP	Έσοδα-Έξοδα
Microsoft Dynamics –NAV	Γενική Λογιστική
	Δηλώσεις Εισοδήματος
	Αυτοέλεγχος Ν.3842/2010
	Tax Professional
	Διαχείριση Οικοδομικών Έργων
	Φ.Α.Π.
	Premium HRM - Μισθοδοσία

4) Entersoft A.E.



Η Entersoft A.E. είναι μία καινοτομική εταιρεία πληροφορικής, ειδικευμένη στην παραγωγή λογισμικού και παροχή υπηρεσιών για επιχειρήσεις. Η Entersoft ιδρύθηκε το 2002 από ανθρώπους με εμπειρία δεκαετιών στο χώρο του λογισμικού για επιχειρήσεις. Οι βασικοί της μέτοχοι ήταν βασικοί μέτοχοι και ιδρυτές της εταιρείας Computer Logic. Απευθύνεται σε όλες τις επιχειρήσεις και οργανισμούς που βλέπουν το πληροφοριακό τους σύστημα ως ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και θέλουν να αξιοποιήσουν τις νέες τεχνολογίες για να ενισχύσουν την ανάπτυξη τους και να ενδυναμώσουν τα στελέχη τους με εργαλεία γρήγορης και αποτελεσματικής διαχείρισης και ανάλυσης της πληροφορίας. Στοχεύει στις δυναμικές εκείνες επιχειρήσεις, που μέσω της διαρκούς αξιοποίησης σύγχρονων δυνατοτήτων και ευελιξίας των συστημάτων λογισμικού, αναζητούν την τόνωση της εξωστρέφειάς τους και την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Εφαρμογές:
Entersoft Business Suite
Entersoft Expert
Entersoft CRM

5) Epsilon Net A.E.



Η εταιρεία ιδρύθηκε το 1992 με την ονομασία «Ελληνική Αναπτυξιακή» στη Θεσσαλονίκη με αντικείμενο εργασιών την διοργάνωση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε φορολογικά – εργατικά θέματα. Το 1996 επεκτείνεται στην έκδοση του φορολογικού περιοδικού epsilon 7. Το 1999 μετονομάζεται σε “EPSILON NET” και προχωράει στην παροχή ενός ακόμη προϊόντος της «δυναμικής βάση δεδομένων της φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας». Το 2000 επεκτείνει τις δραστηριότητες της στη νότιο Ελλάδα δημιουργώντας υποκατάστημα στην Αθήνα. Το 2002 επιχειρεί να εισχωρήσει στον κλάδο κατασκευής λογισμικού. Ειδικότερα παρέχει λύσεις λογιστικών πακέτων και γρήγορα καταλαμβάνει μεγάλο μερίδιο αγοράς. Από το 2005 και για τα επόμενα 3 χρόνια συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των 500 ταχύτερα αναπτυσσόμενων εταιρειών στην Ευρώπη.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Business	Extra
<i>Ολοκληρωμένη Σειρά Επιχειρηματικού</i>	<i>Σειρά Λογισμικού Για Λογιστικά Γραφεία</i>

<i>Λογισμικού</i>	
Unit	Μισθοδοσία
Value	Έσοδα-Έξοδα
Πρατήριο Υγρών Καυσίμων	Γενική Λογιστική
Διαχείριση Εγγυοδοσίας	Λογιστική Διαχείριση
Μισθοδοσία HRM	Tax System
Μισθοδοσία HRM Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Tax System Estate
Μισθοδοσία HRM Εκπαιδευτήρια	Tax System Περαίωση 2000-2006
Μισθοδοσία HRM Ξενοδοχειακές & Εποχιακές Επιχειρήσεις	CRM Λογιστών
Μισθοδοσία HRM Οικοδομικές Επιχειρήσεις	Φ.Π.Α. Ακινήτων
Μισθοδοσία HRM ΝΠΔΔ Με Μισθολόγιο Δημοσίου	Διαχείριση Ταμείου
Λογιστική Διαχείριση	Praxis
Μισθοδοσία /Δημόσιος Τομέας	Διαχείριση Προτάσεων ΕΣΠΑ-Μ.Ε.
Hyper Axion Accountant System	Pylon HRM Superior Solution
Λογιστική Διαχείριση	HRM Superior Solution
Μισθοδοσία	Public Sector

6) Informer A.E.



Η INFORMER είναι ένας από τους μεγαλύτερους και πλέον έμπειρους προμηθευτές ολοκληρωμένων λύσεων Πληροφορικής (Information Technology Integrators) στην Ελλάδα. Σε όλα αυτά τα χρόνια της επιτυχημένης παρουσίας της, η εταιρία έχει αναπτύξει μια έντονη δραστηριότητα σε όλους τους τομείς της επιχειρηματικής ζωής, προσφέροντας ολοκληρωμένες καινοτόμες λύσεις. Επιπλέον και παράλληλα με την τοπική αγορά, η INFORMER έχει επεκτείνει τη δραστηριότητά της και στο εξωτερικό, κάνοντας αισθητή την παρουσία της με ένα πλήθος επιτυχών εγκαταστάσεων σε μεγάλα πολυεθνικά συγκροτήματα. Το 1979, η Εταιρία άρχισε τις εργασίες της ως Ομόρρυθμη Εταιρία, με αντικείμενο την παραγωγή λογισμικού. Ενώ το 1983, ιδρύθηκε η σημερινή Informer A.E. σαν συνέχεια της πρώτης Ομόρρυθμης Εταιρίας, καλύπτοντας συνολικά το χώρο της πληροφορικής.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Συστήματα ERP:	Armonia ERP
-----------------------	-------------

7) Megasoft A.E.



Η Megasoft ξεκίνησε τη δραστηριότητά της το 1989, με την επωνυμία S.E.S. Applications, διαθέτοντας στην αγορά Η/Υ και συσκευές οργάνωσης και αυτοματισμού γραφείου, προσφέροντας ταυτόχρονα πλήρη τεχνική υποστήριξη. Το 1992 δημιουργείται το τμήμα σχεδίασης και ανάπτυξης επιχειρησιακού λογισμικού, που πολύ σύντομα γίνεται ο κυρίαρχος τομέας δράσης της εταιρείας. Οι εφαρμογές διατίθενται στην αγορά με το όνομα PRISMA και η S.E.S. Applications μετονομάζεται σε Megasoft. Η Megasoft με την πολυετή εμπειρία της παρέχει στους πελάτες της όλα τα πλεονεκτήματα της σύγχρονης τεχνολογίας μέσα από τις εφαρμογές της PRISMA Win και αποτελεί τον σημαντικότερο

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Συστήματα ERP:	Λογιστικές Εφαρμογές:
Prisma Win ERP	Prisma Win Σειρά Εφαρμογών:
	Έσοδα-Έξοδα
	Γενική Λογιστική
	Αναλυτική Λογιστική
	Οικοδομοτεχνικά
	Μισθοδοσία

8) Poseidon Software A.E.



Η Poseidon Software SA είναι μια ανερχόμενη εταιρία λογισμικού με τεχνολογική εμπειρία στο περιβάλλον των Windows. Η πρώτη της γνωστή εφαρμογή στο συγκεκριμένο περιβάλλον, ήταν το 1991 που δημιούργησε τον πρώτο και μοναδικό γεννήτορα εμπορικών εφαρμογών Visual Dominus. Η εμπειρία και η γνώση της πιστοποιείται και από την έκδοση του προγραμματιστικού περιοδικού Poseidon's Visual Basic Magazine, που από το 1997 έως το 2003 αποτελούσε σημείο αναφοράς για πολλούς προγραμματιστές τμημάτων μηχανογράφησης γνωστών εταιριών, αλλά και από την έκδοση αρκετών προγραμματιστικών βιβλίων.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Εφαρμογές:
Anima.NET Standard
Anima Γενική Λογιστική
Anima Έσοδα-Έξοδα
Anima Μισθοδοσία

9) Prosvasis A.E.B.E.



Η PROSVASIS είναι μια εταιρεία , που έχει συσταθεί και λειτουργεί από το 2001 και προσφέρει στους λογιστές-φοροτεχνικούς λειτουργικά και εύχρηστα προϊόντα λογισμικού, τα οποία ενημερώνονται έγκαιρα βάσει των αποφάσεων του υπουργείου Οικονομικών. Φιλοσοφία της εταιρείας είναι ο συνδυασμός της παροχής των ολοκληρωμένων εφαρμογών λογισμικού και της συνολικής υποστήριξης των πελατών της, η οποία βασίζεται τόσο στην ταχύτητα της τηλεφωνικής εξυπηρέτησης όσο και στην άμεση, προσωπική επαφή με τους πωλητές-εκπροσώπους της. Απευθύνεται ιδιαίτερα στον χώρο των λογιστών-φοροτεχνικών και η συνεργασία της με καταξιωμένα στελέχη του υπουργείου Οικονομικών και αναγνωρισμένους επαγγελματίες του χώρου, της επιτρέπει να προσφέρει την εγκυρότερη ενημέρωση και τις απαραίτητες αναλύσεις για την ορθότερη άσκηση του επαγγέλματος του λογιστή-φοροτεχνικού. Τα εξειδικευμένα στελέχη της εταιρείας είναι στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου για επίλυση αποριών σε θέματα χρήσης και διαχείρισης των λογιστικών εφαρμογών-πακέτων.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Λογιστικές Εφαρμογές:
Anazitisis
Calculus Ultra
Fillup
Foroi 12
Input Ultra
Paycheck Ultra
PBS Suite
Περαίωση 2010
Περιουσιολόγιο

10) Quality & Reliability A.E.



Η Quality & Reliability A.E. (Q&R) ιδρύθηκε το 1992 έχοντας σαν αντικείμενο την προσφορά ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής σε μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις του Ιδιωτικού τομέα καθώς και σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου τομέα. Από τον Ιούλιο του 2000 η Q&R αποτελεί μέλος του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών (Παράλληλη Αγορά), γεγονός που αναμφισβήτητα θα συμβάλει ουσιαστικά στην περαιτέρω ραγδαία ανάπτυξη της εταιρείας στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Εφαρμογές:
Orama Business Suite
Orama ERP
Orama Public ERP
Orama HRM /Payroll
Orama MRP II
Orama CRM
Orama WMS

11) SingularLogic A.E



Στον χώρο των ελληνικών επιχειρήσεων ανάπτυξης λογισμικού, δεσπόζουσα θέση κατέχει η SingularLogic . Η SingularLogic, είναι το τελικό προϊόν μιας σειράς συγχωνεύσεων και εξαγορών πολλών εταιρειών software της δεκαετίας του '90 και έπειτα. Η εταιρεία διαθέτει προηγμένα και ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα καθώς και πλήρεις υπηρεσίες υποστήριξης, ανεξάρτητα από το μέγεθος, την επενδυτική ικανότητα και την εσωτερική υποδομή της επιχείρησής σας. Η Εταιρεία ιδρύθηκε το έτος 1990 με την επωνυμία Data Information Systems - Πληροφοριακά Συστήματα Δεδομένων Α.Ε. και τον διακριτικό τίτλο DIS Α.Ε. Το 2000 ολοκληρώθηκε η συγχώνευση με απορρόφηση της COMPUTER LOGIC από την DIS και η επωνυμία της τροποποιήθηκε σε ΛΟΤΖΙΚ ΝΤΑΤΑ ΙΝΦΟΡΜΕΪΣΟΝ ΣΥΣΤΗΜΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Α.Ε. με το διακριτικό τίτλο LogicDIS S.A. Το 2006 η Εταιρεία προχώρησε στην εξαγορά των εταιριών Singular Software και Singular Integrator. Τροποποιήθηκε η επωνυμία της Εταιρείας σε «ΣΙΝΓΚΙΟΥΛΑΡ ΛΟΤΖΙΚ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ» με το διακριτικό τίτλο «SingularLogic Α.Ε.». καθώς και η επωνυμία των εξαγοραζόμενων θυγατρικών σε SingularLogic Software Α.Ε. και SingularLogic Integrator Α.Ε. Στο τέλος του έτους ολοκληρώθηκε η συγχώνευση με απορρόφηση της SingularLogic Software από την SingularLogic Α.Ε.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Συστήματα ERP:	Λογιστικές & Εμπορικές Εφαρμογές:
Enterprise Suite (Galaxy)	Accountant
Enterprise	Professional
Enterprise 4U	Commercial Advanced (Galaxy)
Business	Commercial (Galaxy)
Prime	Eurofasma Next
ComPakWIN	Manager Next
ComPak400	Control
SAP	Ορίζοντες
	Eurofasma
	Defacto

	Λογιστικά
	e-Manpower
	H.C.M.
	Manpower
	Personnel

12) Softline A.E.



Η SOFTLINE από το 1994 παρακολουθεί με συνέπεια και ευθύνη τις εξελίξεις στον τομέα των φορολογιών. Αξιοποιώντας όλες τις σύγχρονες τεχνολογίες σύμφωνα με τις ανάγκες της εποχής, προσφέρει εδώ και χρόνια πλήρεις επαγγελματικές εφαρμογές που καλύπτουν όλο το φάσμα της Φορολογίας Φυσικών & Νομικών Προσώπων, καθώς και της Φορολογίας Κεφαλαίου. Η πολυετής εμπειρία σε συνδυασμό με την άμεση προσαρμογή των προγραμμάτων στις συχνές πλέον αλλαγές των φορολογικών διατάξεων, καθιστά την εταιρία σημαντική στον ολόένα και πιο απαιτητικό χώρο της Φορολογίας

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Λογιστικές Εφαρμογές:
Φορολογία Εισοδήματος
Αντικειμενικές Αξίες
Έσοδα-Εξοδα
Ρευματοδότηση Οικοδομής
Συγκεντρωτικές Καταστάσεις
Κτηματολόγιο
Διαχείριση Δημοτικών Εσόδων
Φορολογία Κεφαλαίου

13) Soft One Technologies A.E.



Η Soft One Technologies A.E. ιδρύθηκε τον Ιούνιο του 2002 με στόχο την αποκλειστική ενασχόληση με business software, τις υπηρεσίες και τεχνολογίες που σχετίζονται με αυτό. Προσφέρει καινοτομικές ολοκληρωμένες λύσεις για τη μηχανογράφηση επιχειρήσεων που στοχεύουν στην πολύπλευρη και αποδοτική αξιοποίηση των μηχανογραφικών τους συστημάτων στο σύγχρονο, σύνθετο και διεγερμένο επιχειρηματικό περιβάλλον. Απευθύνεται σε εταιρίες που απαιτούν λύσεις, πρόοδο και ιδέες από τα πληροφοριακά τους συστήματα. Εταιρίες που επιδιώκουν να γίνουν ικανότερες να επιβιώνουν, να προσαρμόζονται στο περιβάλλον και να κινούνται πιο γρήγορα και πιο αποτελεσματικά στον τομέα τους.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Συστήματα ERP:	Λογιστικές Εφαρμογές:
Soft1 ERP	-Soft1 200 :
	210 : Β' κατηγορίας βιβλία
Εμπορικές Εφαρμογές:	220 : Β' και Γ' κατηγορίας βιβλία
Soft1 100	250 : Β' και Γ' κατηγορίας βιβλία, Μισθοδοσία
Soft1 300	-Soft1 Μισθοδοσία

14) Union Programming Group Ε.Π.Ε.



Η UNION PROGRAMMING GROUP ιδρύθηκε το 1998 από έμπειρους και καταξιωμένους στο χώρο Οικονομολόγους - Φοροτεχνικούς, Λογιστές και Προγραμματιστές. Στόχος της είναι, η ανάπτυξη, προώθηση και υποστήριξη ολοκληρωμένων εφαρμογών λογισμικού για Λογιστικά γραφεία και Επιχειρήσεις. Οι εφαρμογές Union χαρακτηρίζονται για την απλότητα στη χρήση, τη γρήγορη εκμάθηση και την ταχύτητα στην καταχώρηση. Εξασφαλίζουν με σύγχρονη τεχνολογία, λιγότερο χρόνο καταχώρησης και μικρότερο κόστος για τη διεκπεραίωση των καθημερινών λογιστικών εργασιών. Ενημερώνονται συνεχώς, σύμφωνα με τις αλλαγές στη νομοθεσία και αναβαθμίζονται (updates), ώστε να καλύψουν κάθε σας ανάγκη.

Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα προϊόντα :

Λογιστικές Εφαρμογές:
Έσοδα – Έξοδα
Γενική Λογιστική
Μισθοδοσία
Φορολογία Εισοδήματος
Εμπορική Διαχείριση
Hotel Management
Οικοδομείν

3.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι κατηγορίες των λογιστικών εφαρμογών που κυκλοφορούν αυτή τη στιγμή στην αγορά είναι οι εξής :

- Ø Ολοκληρωμένη εφαρμογή για λογιστικά γραφεία
- Ø Μεμονωμένη εφαρμογή εσόδων-εξόδων
- Ø Μεμονωμένη εφαρμογή γενικής λογιστικής
- Ø Μεμονωμένη εφαρμογή μισθοδοσίας
- Ø Εφαρμογή εμπορικής διαχείρισης
- Ø ERP –Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Παρακάτω για κάθε μια κατηγορία θα παρουσιάσουμε ένα αντίστοιχο πρόγραμμα. Για τα ERP θα γίνει αναλυτική παρουσίαση στο επόμενο κεφάλαιο.

3.4.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ :

Τα τελευταία χρόνια, τα συγκεκριμένα πακέτα συγκεντρώνουν το έντονο ενδιαφέρον των επαγγελματιών του κλάδου, που αναγνωρίζουν σε αυτά έναν πολύτιμο σύμμαχο στην προσπάθεια κάλυψης των αναγκών του λογιστικού γραφείου και των πελατών του. Τα προγράμματα αυτά διαχειρίζονται όλες τις λογιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις μιας επιχείρησης, δηλαδή τα Βιβλία Α', Β' και Γ' κατηγορίας, τα πάγια, τα αξιόγραφα, τις καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, τις δηλώσεις ΦΠΑ, και επιπλέον διαχειρίζονται τις δηλώσεις εισοδήματος και τη μισθοδοσία. Ταυτόχρονα, έχουν τη δυνατότητα να συνδέονται αυτόματα με τους δικτυακούς τόπους του υπουργείου Οικονομικών, για υποβολή δηλώσεων εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ., αλλά και με εφαρμογές εμπορικού χαρακτήρα για ανταλλαγή και διασταύρωση δεδομένων. Η αξία των συγκεκριμένων προγραμμάτων έγκειται στο ότι επιτρέπουν σε ένα μικρό λογιστικό γραφείο, που στελεχώνεται λ.χ. από δύο εργαζόμενους, να αναλαμβάνει και να διεκπεραιώνει σε σύντομο χρονικό διάστημα πλήθος εργασιών, από τη συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων μέχρι την έκδοση της μισθοδοσίας μιας επιχείρησης. Έτσι τα λογιστικά γραφεία με ένα κόστος για αγορά λογιστικών προγραμμάτων καταφέρνουν να καλύψουν όλες τις ανάγκες τους με τα λογιστικά αυτά πακέτα. Στη συνέχεια θα αναλύσουμε το λογιστικό πακέτο που προσφέρει η SingularLogic ως λύση για τα λογιστικά γραφεία :



Το Accountant αποτελεί μια σύγχρονη και ολοκληρωμένη λύση, που ενσωματώνει με τρόπο ενιαίο τις λειτουργίες που είναι απαραίτητες για την κάλυψη των αναγκών ενός Σύγχρονου Λογιστικού Γραφείου.



Εικόνα 3

Βασικά Χαρακτηριστικά του προγράμματος :

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου

- Η εφαρμογή διαχειρίζεται, παρακολουθεί και οργανώνει τις λειτουργίες του Λογιστικού Γραφείου
- Παρακολουθεί τους συναλλασσόμενους, είτε αυτοί είναι πελάτες είτε προμηθευτές είτε και τα δύο
- Δίνει τη δυνατότητα μέσα από τη διαχείριση του λογιστικού γραφείου, δημιουργίας της εταιρίας του πελάτη και μετάβασης γρήγορα και εύκολα σε αυτήν
- Επικοινωνεί με το Internet για ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων, πληρωμή Φ.Π.Α. και ΙΚΑ
- Εκδίδει τις Αποδείξεις ή τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών προς τους πελάτες
- Παρακολουθεί τις φορολογικές υποχρεώσεις του γραφείου και των πελατών
- Διαθέτει παρακολούθηση εργασιών του λογιστικού γραφείου σε συνάρτηση με αρχείο εργαζομένων
- Κοστολογεί τις εργασίες σύμφωνα με το είδος κάθε μίας ή σύμφωνα με τους υπαλλήλους που εργάστηκαν.
- Χρεώνει τον πελάτη σύμφωνα με τις πραγματοποιημένες εργασίες, σύμφωνα με το υπολογιζόμενο κόστος, σύμφωνα με τον όγκο των εγγραφών.
- Δυνατότητα μαζικού υπολογισμού και εκτύπωσης των Δηλώσεων ΦΠΑ των εταιριών
- Δυνατότητα εκτύπωσης των χρεωστικών – πιστωτικών υπολοίπων των εταιριών για τις Περιοδικές Δηλώσεις καθώς και δημιουργία αρχείου για αποστολή μέσω του συστήματος Alpha Line για την χρέωση του λογαριασμού.
- Διαχειρίζεται έργα που αναλαμβάνει το γραφείο (πχ. Οικονομοτεχνική μελέτη, ίδρυση εταιρίας κ.λπ.). Αναλυτικότερα παρακολουθεί :

- § Έναρξη - Λήξη έργου και Προβλεπόμενα Έσοδα - Έξοδα.
- § Ανάλυση σε υποέργα για αναλυτική παρακολούθηση σταδίων.
- § Σύνδεση φάσεων έργου με τυποποιημένες υπηρεσίες και πρότασή τους στην εισαγωγή παραστατικών.
- § Παρέχει πλήθος στατιστικών και πληροφοριακών εκτυπώσεων.

Βιβλία Β' κατηγορίας

- Η εφαρμογή παρακολουθεί πλήρως Βιβλία Εσόδων-Εξόδων.
- Παρακολουθεί πολλαπλές εταιρίες και οικονομικές χρήσεις.
- Διαθέτει πλήρες ανεπτυγμένο αρχείο Λογαριασμών με δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης με τις Δηλώσεις.
- Βοηθά, εύκολα και γρήγορα, να σχεδιάσετε και να παραμετροποιήσετε τα βιβλία.
- Παρακολουθεί πλήρως υποκαταστήματα και επίσης εκτυπώνει βιβλίο απογραφής ειδών.
- Εκτυπώνει όλες τις απαιτούμενες από το νόμο καταστάσεις του εξωλογιστικού προσδιορισμού και του λογιστικού προσδιορισμού των καθαρών κερδών με τις εκάστοτε συγκρίσεις τους.
- Επίσης, η εφαρμογή εκτυπώνει την κατάσταση ελέγχου συνάφειας Φ.Π.Α. για κάθε χρήση ή για την τριετία καλύπτοντας όλες τις δραστηριότητες.
- Συνδέεται και δέχεται στοιχεία από τις εμπορικές εφαρμογές της Singular Software.

Γενική Λογιστική

- Η εφαρμογή είναι πλήρως εναρμονισμένη με τις πιο πρόσφατες αλλαγές του ΚΒΣ.
- Διαθέτει πλήρες ανεπτυγμένο Λογιστικό Σχέδιο με δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης με τις Δηλώσεις.
- Δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Λογιστικών Άρθρων για τη γρήγορη, εύκολη και σωστή καταχώριση εκείνων των άρθρων, των οποίων η δημιουργία επαναλαμβάνεται συχνά κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης.
- Προσφέρει δυνατότητα σύνδεσης Λογαριασμών Λογιστικού Σχεδίου με εξωλογιστικούς λογαριασμούς συναλλασσομένων και ταμείου, για την παρακολούθηση των υπολοίπων τους καθώς και για τη λήψη των καταστάσεων και οικονομικών αναφορών.
- Παρακολουθεί πολλές εταιρίες και οικονομικές χρήσεις, με πολλαπλές οριζόμενες περιόδους ανά χρήση.
- Διαχειρίζεται πολλαπλά ημερολόγια και βιβλία Υποκαταστημάτων.
- Ενημερώνεται αναλυτικά ή συμψηφιστικά από τα προγράμματα Εμπορικής Διαχείρισης.
- Δημιουργεί αυτόματα κινήσεις ανοίγματος και κλεισίματος, κινήσεις(διαγραφή) αποτελεσμάτων και μεταφοράς υπολοίπων.
- Διαθέτει πρότυπα λογιστικά άρθρα για επαναλαμβανόμενες εγγραφές και έχει δυνατότητα εκτύπωσης των λογιστικών άρθρων.
- Δυνατότητα καταχώρισης εγγραφών με τρόπο ίδιο με τα βιβλία Β Κατηγορίας και μετατροπή αυτών σε άρθρα Λογιστικής αυτόματα.
- Παρέχει πλήθος λογιστικών, στατιστικών και πληροφοριακών καταστάσεων.

Διαχείριση Παγίων

- Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης των Παγίων στοιχείων κάθε εταιρίας και των αποσβέσεών τους.

- Παρακολουθεί κινήσεις αγορών, πωλήσεων και βελτιώσεων των Παγίων.
- Διαδικασία υπολογισμού αποσβέσεων (τακτικών & έκτακτων).
- Αναπροσαρμογές ακινήτων παγίων βάσει πίνακα συντελεστών Αναπροσαρμογής.
- Διαχείριση ποσοτήτων Παγίων.
- Διαθέτει καρτέλα κίνησης για κάθε πάγιο και καταστάσεις κινήσεων των παγίων.
- Επιπλέον εκτυπώνει το Μητρώο Παγίων.

Ισολογισμός

- Δυνατότητα υπολογισμού και εκτύπωσης, χωρίς επιπλέον διαδικασίες πέραν της καταχώρισης των δεδομένων, των απαραίτητων οικονομικών καταστάσεων :
 - § Ισολογισμός
 - § Λογαριασμός Γενικής Εκμετάλλευσης
 - § Αποτελέσματα Χρήσης
 - § Φύλλο Μερισμού
 - § Αριθμοδείκτες

Διαχείριση Αξιογράφων

- Με την εφαρμογή μπορείτε να παρακολουθείτε τα εισπρακτέα και πληρωτέα αξιόγραφα τα δικά σας ή των πελατών σας.
- Δίνει τη δυνατότητα μεταβίβασης ή εξόφλησης των αξιόγραφων και σας ενημερώνει καθημερινά για τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις που προκύπτουν από τα αξιόγραφα.
- Επιπλέον παρακολουθεί λογαριασμούς ταμείου και προσφέρει δυνατότητα εισαγωγής κινήσεων εισπράξεων και πληρωμών.

Διαχείριση καταστάσεων ΚΕΠΥΟ

- Η εφαρμογή εκτυπώνει τις καταστάσεις ΚΕ.ΠΥ.Ο., είτε αυτόματα από τις εγγραφές, είτε με απευθείας εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων από εσάς.
- Επίσης δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων σε δισκέτα για υποβολή στο ΚΕ.ΠΥ.Ο.

Δηλώσεις ΦΠΑ

- Υπολογίζει και εκτυπώνει τις Δηλώσεις ΦΠΑ (Περιοδικές, Εκκαθαριστικές) αυτόματα καθώς και το έντυπο Ε3.
- Υπολογίζει αυτόματα PRORATA και προσφέρει δυνατότητα ελέγχου συνάφειας.
- Επίσης εκδίδει μαζικά τις δηλώσεις όλων των πελατών σας.
- Επιπλέον προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των Δηλώσεων και ηλεκτρονική πληρωμή αυτών.

Μισθοδοσία

Το υποσύστημα της μισθοδοσίας προσφέρει στο Λογιστικό γραφείο τη δυνατότητα να καλύπτει τις μισθοδοτικές ανάγκες των εταιριών-πελατών του ολοκληρωμένα και με ασφάλεια.

Ειδικότερα το υποσύστημα της Μισθοδοσίας διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

- Είναι αναπτυγμένη σε σύγχρονο περιβάλλον
 - § που παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης των Συλλογικών Συμβάσεων μέσω Internet
 - § που προσφέρει ασφάλεια, ταχύτητα και ακεραιότητα στα δεδομένα που είναι επιπλέον εύχρηστο και οικείο
- Εκμεταλλεύεται τις Περιοχές Εργασίας του Singular Accountant
 - § για να μην επαναπληκτρολογούνται τα στοιχεία κάθε εταιρίας-πελάτη και να ενημερώνεται αυτόματα κάθε μήνα με το άρθρο μισθοδοσίας
 - § για να προσφέρει κοινή υποδομή μισθοδοσίας (αποδοχές, κρατήσεις, εκτυπώσεις, λογιστικά άρθρα) για όλες τις εταιρίες που βρίσκονται στην ίδια περιοχή εργασίας
 - § για να υπολογίζει μαζικά μισθοδοσία για όλες τις εταιρίες στην ίδια περιοχή εργασίες και να εκτυπώνει μαζικά τις αποδείξεις πληρωμής
- Διαχειρίζεται
 - § πλήρως τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας με απλό και εύχρηστο τρόπο
 - § πολλαπλές Συμβάσεις ανά εργαζόμενο και επιπλέον διαθέτει διαδικασίες συσχετισμού και σύγκρισης ΣΣΕ.
- Περιλαμβάνει αυτοματοποιημένες διαδικασίες για
 - § Πρόσληψη εργαζόμενου
 - § Επαναπρόσληψη εργαζόμενου
 - § Καταγγελία Σύμβασης
 - § Καταγγελία Σύμβασης λόγω Συνταξιοδότησης
 - § Οικειοθελούς αποχώρησης
- Διαθέτει Ημερολόγιο για αυτόματη συμπλήρωση των δικαιούμενων ημερών, καθώς και απουσιών μέσα στο μήνα
- Υπολογίζει πλήρως τα Αναδρομικά
- Παρέχει δυνατότητα εξαιρετικά εύχρηστης διαμόρφωσης των μισθοδοτικών καταστάσεων
- Δεν απαιτεί χρόνο προσαρμογής του χρήστη, γιατί :
 - § δεν χρειάζεται παραμετροποίηση (ΣΣΕ, αποδοχές, ταμεία κλπ.)
 - § αρκεί η καταχώριση των εργαζομένων και η ένταξή τους σε μια ΣΣΕ

Δήλωση Εισοδήματος

Το υποσύστημα "Δήλωση Εισοδήματος" αυτοματοποιεί τη διαδικασία συμπλήρωσης των δηλώσεων φορολογίας φυσικών και νομικών προσώπων, πελατών του λογιστικού γραφείου, με έναν σύννομο και απόλυτα έγκυρο τρόπο. Επιπλέον, διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Πλήρη διαχείριση όλων των φορολογικών εντύπων (Ε1,Ε2, Ε3, Ε5, Ε9, Ε15, Ε16, Φ01.010, Φ01.011, Φ01.012), καθώς και όλων των συνοδευτικών τους.
- Εκτύπωση των εντύπων σε λευκό χαρτί (Laser εκτυπωτή) για άμεση παράδοσή τους στην Εφορία.
- Επιπλέον εκτύπωση των εντύπων σε προτυπωμένα έντυπα της Εφορίας, αλλά και σε μηχανογραφικό χαρτί.
- Επικοινωνία με όλα τα προγράμματα της Singular Software (Dos ή Windows).
- Ιστορικότητα για όλα τα οικονομικά στοιχεία, ανεξαρτήτως έτους.

Αναλυτική Λογιστική

Πλήρης υποστήριξη των λογαριασμών της ομάδας 9 του ενιαίου λογιστικού σχεδίου.

- Δυνατότητα αντίκρουσης των λογαριασμών στο επίπεδο που επιθυμεί ο χρήστης.
- Προσφέρει πέντε διαφορετικούς τρόπους επιμερισμών/ αναμερισμών/ καταλογισμών:
 - § Με σταθερά ποσοστά
 - § Με ποσοστά συμμετοχής στο σύνολο
 - § Με ποσοστά ελεύθερα κατά τη στιγμή της καταχώρισης
 - § Με ζυγισμένα ποσοστά συμμετοχής στο σύνολο
 - § Με μεταβλητά ποσοστά ή αξίες που υπολογίζονται αυτόματα από την εφαρμογή
- Παρακολουθεί τα στάδια των διαδοχικών επιμερισμών.
- Δυνατότητα αυτόματων επιμερισμών των κινήσεων, κατά τη στιγμή της καταχώρισης άρθρων Γενικής Λογιστικής.

Importer-Exporter

Αποτελεί ένα χρήσιμο και εύχρηστο τεχνικό εργαλείο που χρησιμοποιείται για την εξαγωγή και την εισαγωγή δεδομένων από και προς άλλες εφαρμογές. Συγκεκριμένα, δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής και την εισαγωγής στοιχείων σύμφωνα με τις ανάγκες των πελατών σας.

Συνδυασμοί Singular Accountant :

Singular Accountant 1

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου, Παρακολούθηση βιβλίων Α' & Β' κατηγορίας, Διαχείριση Παγίων, Δηλώσεις ΦΠΑ, Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, Διαχείριση Αξιογράφων.

Singular Accountant 2

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου, Παρακολούθηση βιβλίων Γ' κατηγορίας, Διαχείριση Παγίων, Δηλώσεις ΦΠΑ, Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, Διαχείριση Αξιογράφων.

Singular Accountant 3

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου, Παρακολούθηση βιβλίων Α', Β' & Γ' κατηγορίας, Διαχείριση Παγίων, Δηλώσεις ΦΠΑ, Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, Διαχείριση Αξιογράφων.

Singular Accountant 4

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου, Παρακολούθηση βιβλίων Α', Β' & Γ' κατηγορίας, Διαχείριση Παγίων, Δηλώσεις ΦΠΑ, Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, Διαχείριση Αξιογράφων, Μισθοδοσία.

Singular Accountant 5

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου, Παρακολούθηση βιβλίων Α', Β' & Γ' κατηγορίας, Διαχείριση Παγίων, Δηλώσεις ΦΠΑ, Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, Διαχείριση Αξιογράφων, Μισθοδοσία, Δηλώσεις Εισοδήματος.

3.4.2 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ



- Πλήρης διαχείριση Εσόδων-Εξόδων, Φ.Π.Α., Παγίων, Συναλλασσόμενων, Εγγραφών, Λογαριασμών.
- Πλήρης παραμετροποίηση των στηλών των βιβλίων.
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρισης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση των εντύπων Φ.Π.Α., εντύπου Ε3, συγκεντρωτικών καταστάσεων και συγκεντρωτικών καταστάσεων πετρελαίων.
- Μαζικός υπολογισμός και μαζική εκτύπωση περιοδικών καταστάσεων Φ.Π.Α., Intrastat και Listing με δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης και αποστολής μέσω internet.
- Ενσωματωμένο πλήρες Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και δυνατότητα χρησιμοποίηση 2ου Λ.Σ. με επιλεγμένους λογαριασμούς για τη διευκόλυνση του χρήστη.
- Ταυτόχρονη χρήση του προγράμματος από περισσότερους του ενός χρήστες (multi-user).
- Από 1 έως 3 χρήστες και από 4 χρήστες και πάνω. Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων ανά χρήστη.
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριόριστες χρήσεις σε κάθε εταιρία.
- Κοινό ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών / προμηθευτών) με δυνατότητα αυτόματου ελέγχου διπλοκαταχωρήσεων.
- Δυνατότητα χρήσης διπλογραφικού συστήματος.
- Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων.
- Δυνατότητα εύκολης καταχώρισης των κινήσεων με την χρήση πρότυπων άρθρων.
- Διαχείριση των Κωδικών Αρίθμησης Δραστηριότητας. Δυνατότητα ανεύρεσης είτε βάσει του αριθμού ΚΑΔ, είτε βάσει της περιγραφής του επαγγέλματος.
- Δηλώσεις Intrastat και Listing με ταυτόχρονο έλεγχο ορθότητας του αριθμού μητρώου VIES. Δυνατότητα εκτύπωσης των θεωρημένων βιβλίων σε όλους τους τύπους των εκτυπωτών (dotmatrix, inkjet κλπ).
- Εύχρηστες εκτυπώσεις ελέγχου Φ.Π.Α.
- Πολλαπλές εκτυπώσεις για την εύκολη παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών κάθε επιχείρησης:
- Πίνακες κερδοζημιών.
- Εξωλογιστικός και Λογιστικός προσδιορισμός των καθαρών κερδών.
- Σενάρια αυτοελέγχου.
- Back-up - restore μεμονωμένης εταιρίας ή όλης της εφαρμογής.
- Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα της σειράς Business (Unit - Plus - Value).
- Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα της σειράς Extra (Tax System, Μισθοδοσία, CRM Λογιστών).
- Διαχείριση ταξιδιωτικών πακέτων τουριστικών γραφείων.
- Μαζικός υπολογισμός και εκτύπωση λογιστικού προσδιορισμού καθαρών κερδών.

- Αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α. μέσω internet.
- Δυνατότητα δημιουργίας αρχείων υποβολής συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων , αναλυτικής κατάστασης πωλήσεων πετρελαίου και δηλώσεων Intrastat έτοιμων για υποβολή μέσω internet.
- Δυνατότητα ανάγνωσης αρχείου συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων για την αυτόματη δημιουργία συγκεντρωτικών εγγραφών για την ενημέρωση του τελικού αρχείου των συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων.
- MODULES: Διαχείριση Πάγιου Ενεργητικού, Διαχείριση Οικοδομοτεχνικών επιχειρήσεων, Διαχείριση Αξιογράφων

3.4.3 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



Academia Financials Γενική Λογιστική

Το Academia Financials Γενική Λογιστική είναι ολοκληρωμένη διαχείριση βιβλίων Γ' Κατηγορίας με μοναδικά χαρακτηριστικά (αυτόματη ενημέρωση με μία κίνηση, λογιστικά άρθρα, αυτόματο κλείσιμο ισολογισμού, αυτόματο έλεγχο συμφωνίας εγγραφών, Prorata, παρακολούθηση υπερδωδεκάμηνης χρήσης κλπ).

Γενική Λογιστική

- Ολοκληρωμένη Διαχείριση βιβλίων Γ' Κατηγορίας, απόλυτα σύμφωνη με τον Κ.Β.Σ.
- Λογιστικό Σχέδιο, ενσωματωμένο στο πρόγραμμα, που επιτρέπει την άμεση καταχώριση παραστατικών, ακόμα και για νέες εταιρίες. Το Λογιστικό Σχέδιο μπορεί να αναπτυχθεί και να υποστηρίξει ανάλυση μέχρι και 10 βαθμών.
- Αυτόματη ενημέρωση με μία μόνο κίνηση (καταχώριση) όλων των λειτουργιών του προγράμματος: ημερολογίων, καρτελών Πελατών, Προμηθευτών & Λογαριασμών, όλων των εντύπων ΦΠΑ και Φορολογίας Εισοδήματος, της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Τιμολογίων, των Παγίων, των Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, των Αξιογράφων, κλπ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριόριστων χρήσεων στην ίδια εταιρία. Το πρόγραμμα ανάλογα με τη χρήση στην οποία εργάζεται "γνωρίζει" όλο το νομικό και οικονομικό πλαίσιο που ίσχυε την συγκεκριμένη χρήση (τρόπος και συντελεστές φορολόγησης, έντυπα ΦΠΑ και Φορολογίας Εισοδήματος, Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων, Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, κλπ). Έτσι ο χρήστης μπορεί οποιαδήποτε στιγμή θελήσει να "μεταφερθεί" στο παρελθόν, είτε για να ενημερωθεί, είτε για να εργασθεί χρησιμοποιώντας το νομικό περιβάλλον εκείνου του χρονικού διαστήματος.
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού Υποκαταστημάτων και αυτόματη ενοποίηση στοιχείων στην Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων Αγορών & Πωλήσεων, στα ημερολόγια, στα ισοζύγια, στα καθολικά και στα έντυπα του ΦΠΑ & Φορολογίας Εισοδήματος.
- Ταχεία καταχώριση με την χρήση ομοειδών και επαναλαμβανόμενων κινήσεων, πρότυπων λογιστικών άρθρων, καθώς επίσης και με τη διαδικασία αυτόματου

ισοσκελισμού του άρθρου και την δημιουργία ταμειακής εγγραφής (αυτόματης εξόφλησης).

- Δυνατότητα ορισμού απεριόριστου αριθμού ημερολογίων & κωδικών κίνησης. Ο κάθε Κωδικός Κίνησης συνδέεται με το ημερολόγιο που επιθυμεί ο λογιστής και με προκαθορισμένες αιτιολογίες κίνησης για ταχεία καταχώριση.
- Αυτόματος έλεγχος συμφωνίας εγγραφών.
- Υπολογισμός και αυτόματη εκτύπωση, με απόλυτη ακρίβεια, όλων των εντύπων του TAXIS (Σειρές Α, Β, Μ, Π, ΦΠΑ, Φορολογίας Εισοδήματος, Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών).
- Αυτόματος υπολογισμός και έλεγχος διαφοροποίησης εκ των υστέρων, του Πιστωτικού Υπολοίπου ΦΠΑ.
- Αυτόματος υπολογισμός Prorata.
- Καταστάσεις παρακολούθησης της οικονομικής πορείας των εταιριών. Επιπλέον ο λογιστής μπορεί να ορίσει δικές του εκτυπώσεις, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης πελάτη του.
- Γενικό Ισοζύγιο Χρήσης σε δισκέτα & έκδοση εγγράφου υποβολής του.
- Διαχείριση ειδικών περιόδων για κινήσεις ισολογισμού, κλεισίματος και τακτοποιητικών εγγράφων.
- Αυτόματη μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών στη νέα χρήση (άνοιγμα βιβλίων).
- Πλήρης υποστήριξη υπερδωδεκάμηνης χρήσης.
- Αυτόματη μεταφορά αρχείων από εταιρία σε εταιρία κατά την επιλογή του χρήστη.

Διαχείριση Αξιογράφων

- Αυτόματη ενημέρωση Αξιογράφων με την αρχική καταχώριση της λογιστικής εγγραφής.
- Παρακολούθηση Αξιογράφων κατά: Α/Α, ημερομηνία έκδοσης/λήψης/εξόφλησης, τράπεζες, εκδότη/παραλήπτη.
- Δυνατότητα ορισμού και παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού ειδών αξιογράφων (εισπρακτέα, πληρωτέα, πελατών, προμηθευτών, τρίτων εταιριών, κλπ).
- Δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης απεριόριστου αριθμού καταστάσεων αξιογράφων (στο χαρτοφυλάκιο, διαμαρτυρημένα, για προεξόφληση, μεταβιβασμένα, εξοφλημένα, κλπ).
- Δυνατότητα ορισμού απεριόριστου αριθμού κωδικών κίνησης αξιογράφων με ταυτόχρονη ενημέρωση ημερολογίων, ισοζυγίων, κλπ, όπως ο χρήστης επιθυμεί.
- Έκδοση καταστάσεων με βάση το είδος, την κατάσταση και όλα τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν ένα αξιόγραφο.
- Έκδοση κατάστασης Καθυστερημένων Αξιογράφων.
- Τήρηση αρχείου κινήσεων για κάθε αξιόγραφο, αναλυτικά και με απεριόριστο αριθμό εγγραφών.

Intrastat

Η σειρά Academia Financials περιλαμβάνει πλήρη διαχείριση των δηλώσεων Intrastat.

Περιέχει τη "Συνδυασμένη Ονοματολογία" ταξινομημένη με πολλαπλά κριτήρια για εύκολη αναζήτηση.

Ο χρήστης δεν είναι αναγκαίο να γνωρίζει την επίσημη ονομασία ενός εμπορεύματος προκειμένου να το εντοπίσει στους Πίνακες Συνδυασμένης Ονοματολογίας. Πληκτρολογεί

απλά την περιγραφή του εμπορεύματος που αναζητεί και το πρόγραμμα του προτείνει, προκειμένου εκείνος να επιλέξει, τα σχετικά με την περιγραφή που πληκτρολόγησε εμπορεύματα.

Διαχείριση Παγίων

- Αυτόματη ενημέρωση Παγίων με την αρχική καταχώριση της λογιστικής εγγραφής.
- Παρακολούθηση Παγίων και Αποσβέσεων συνολικά ή κατά περίοδο και ανά κέντρο κόστους.
- Παρακολούθηση Προσωρινών Παγίων.
- Τρόποι απόσβεσης: σταθερή, φθίνουσα, εφ' άπαξ.
- Παρακολούθηση ημερομηνιακών διαστημάτων διακοπής λειτουργίας του παγίου στοιχείου για ορθό υπολογισμό των αποσβέσεων.
- Ημερομηνία και αιτιολογία τερματισμού ζωής.
- Δυνατότητα 5 αναπροσαρμογών ανά πάγιο.
- Αυτόματος υπολογισμός Αποσβέσεων, Αποθεματικών και Επιδοτήσεων και αυτόματη δημιουργία εγγραφών στα βιβλία Εσόδων-Εξόδων και στα ημερολόγια Γενικής Λογιστικής.
- Αυτόματη διαδικασία Διάσπασης Παγίων.
- Εκτύπωση: Μητρώου Παγίων, Συγκεντρωτικής Κατάστασης και Κατάστασης Αποσβέσεων Παγίων.
- Ανάλυση προσθηκών Παγίων.
- Δυνατότητα αυτόματης εγγραφής των αποσβέσεων στο βιβλίο Εσόδων-Εξόδων.

Ισολογισμός

- Αυτόματο, επίσημο ή ανεπίσημο, κλείσιμο Ισολογισμού οποιαδήποτε στιγμή με το πάτημα ενός πλήκτρου, που επιτρέπει στον λογιστή να ελέγχει με ακρίβεια την πορεία της επιχείρησης.
- Δημιουργία και εκτύπωση ισολογισμού έτοιμου προς δημοσίευση.
- Εκτύπωση Κατάστασης Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης και Διάθεσης Αποτελεσμάτων.
- Εκτύπωση βασικών αριθμοδεικτών καθώς και δυνατότητα δημιουργίας νέων από το χρήστη.

Διαχείριση Προϋπολογισμών

Η εφαρμογή Διαχείριση Προϋπολογισμών προσφέρει ένα μοναδικό εργαλείο που προσδίδει σημαντική προστιθέμενη αξία στις υπηρεσίες του λογιστικού γραφείου προς τους πελάτες του, υποστηρίζοντας το λογιστή να αναβαθμίσει τις υπηρεσίες του όχι μόνον ως φοροτεχνικός σύμβουλος, αλλά κυρίως ως σύμβουλος οικονομικής διοίκησης:

- Δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης προϋπολογισμών ανά λογαριασμό - συναλλασσόμενο ή ομάδα λογαριασμών - συναλλασσομένων.
- Δυνατότητα ορισμού χρονικών περιόδων προϋπολογισμού ανά 15νθήμερο, μήνα, δίμηνο, τρίμηνο, τετράμηνο, εξάμηνο, έτος.
- Αυτόματη "σύνδεση" λογαριασμών και συναλλασσομένων σε προϋπολογισμό.

- Αυτόματη δημιουργία προϋπολογισμού λογαριασμών ή συναλλασσομένων από πραγματικά ποσά προηγούμενης χρήσης ή από άλλο προϋπολογισμό, με ταυτόχρονη αύξηση ή μείωση κατά ποσό ή ποσοστό.
- Έκδοση συγκριτικών αποτελεσμάτων μεταξύ πραγματοποιηθέντων και προϋπολογισθέντων, τρέχουσας και παλαιότερων χρήσεων.

Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου

Ηλεκτρονική Οργάνωση Εργασιών Λογιστικού Γραφείου (Organizer)

Το ηλεκτρονικό organizer της σειράς Academia Financials έχει όλες τις δυνατότητες και τα χαρακτηριστικά για να γίνει το απόλυτο διαχειριστικό εργαλείο προγραμματισμού, οργάνωσης, κατανομής και συντονισμού των καθημερινών εργασιών του λογιστικού γραφείου. Υπενθυμίζει τις εργασίες που εκκρεμούν στους υπευθύνους ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη ολοκλήρωσή τους:

- Υπενθύμιση ραντεβού.
- Παρακολούθηση εργασιών (projects) - υποχρεώσεων.
- Τήρηση ημερολογίου ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα, έτος.
- Παραμετρικός ορισμός δομής ημερολογίου.
- Επιστροφή στην ενότητα "Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου"
- Επιστροφή στην αρχή της σελίδας

Αναλυτική Λογιστική:

Πλήρης υποστήριξη και διαχείριση της ομάδας 9 του Λογιστικού Σχεδίου. Η ενότητα παρέχει ενσωματωμένο λογιστικό σχέδιο που μπορεί να αναπτυχθεί και να υποστηρίξει ανάλυση μέχρι και 10 βαθμών. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας άρθρων Αναλυτικής Λογιστικής από τις εγγραφές της Γενικής Λογιστικής, της Εμπορικής Διαχείρισης και της Διαχείρισης Παραγωγής, καθώς και απευθείας ενημέρωσης των άρθρων.

Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα του διαχωρισμού των εργασιών της Αναλυτικής από τη Γενική Λογιστική, της ανάλυσης πολλαπλών επιπέδων με δυνατότητα μερισμού των λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής (επίπεδα μερισμού, αναμερισμού, καταλογισμού).

Τέλος, διαθέσιμη είναι ολοκληρωμένη σειρά εκτυπώσεων και αναφορών, όπως εκτύπωση ανάλυσης λογαριασμών, φύλλα μερισμού γενικών λογαριασμών, φύλλα μερισμού αναλυτικών λογαριασμών, καταστάσεις κατάληξης ποσών επιμερισμού, καταστάσεις προέλευσης ποσών επιμερισμού.

Διατίθεται επίσης πλήρης σειρά λογιστικών εκτυπώσεων με στοιχεία κινήσεων, καθώς και καταστάσεις παρακολούθησης της οικονομικής πορείας της εταιρίας.

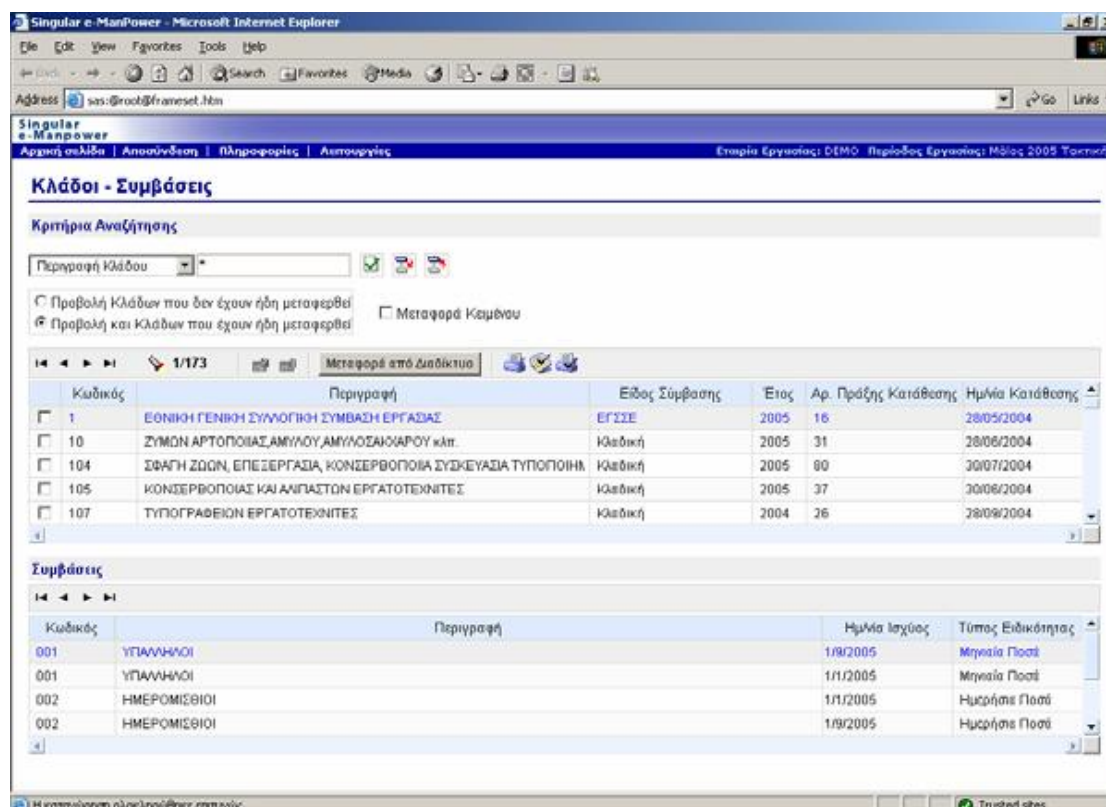
3.4.4 MEMONΩΜΕΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ



Το e-MANPOWER αποτελεί ένα σύγχρονο πρόγραμμα μισθοδοσίας και εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού, ιδανικό για μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα.

Διαχείριση Συμβάσεων Εργασίας

- Διαχειρίζεται Συλλογικές Συμβάσεις εργασίας, οι οποίες ενημερώνονται μέσω Internet, με link μέσα από την εφαρμογή.
- Διαχειρίζεται εταιρικές συμβάσεις, πλέον των προσφερομένων, με γρήγορη και εύκολη παραμετροποίηση από τον χρήστη της εφαρμογής.
- Παρακολουθεί τον εργαζόμενο μέσω πολλαπλών Συμβάσεων εργασίας, με δυνατότητα ενημέρωσης του εργαζόμενου με την ευνοϊκότερη σύμβαση.
- Διαθέτει διαδικασίες συσχετισμού και σύγκρισης των Συλλογικών συμβάσεων εργασίας.



Εικόνα 4

Διαχείριση Προσωπικού

- Διαθέτει πλήρη καρτέλα στοιχείων εργαζόμενου, με επιπλέον αναλυτικά στοιχεία παρακολούθησης ατομικών στοιχείων του (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση, επαγγελματική κατάρτιση).
- Διατηρεί ιστορικότητα των μισθολογικών στοιχείων των εργαζόμενων.
- Περιλαμβάνει αυτοματοποιημένες διαδικασίες διαχείρισης της μισθοδοσίας, όπως «Πρόσληψη Εργαζόμενου», «Καταγγελία Σύμβασης», «Καταγγελία Σύμβασης Λόγω Συνταξιοδότησης», «Οικειοθελούς αποχώρησης».
- Παρακολουθεί μετακινήσεις του εργαζόμενου από εταιρία σε εταιρία και την διαδικασία επαναπρόσληψης του, χωρίς επιπλέον καταχωρήσεις στοιχείων.
- Εκτυπώνει όλα τα έντυπα του ΟΑΕΔ και της Επιθεώρησης εργασίας.

- Διαθέτει ελέγχους υπολοίπου των δικαιούμενων ημερών αδειας, ασθένειας κλπ, με προειδοποίηση του χρήστη για τυχόν υπέρβασή του υπολοίπου του εργαζόμενου.

Διαχείριση Μισθοδοσίας Προσωπικού

- Διαθέτει διαχείριση :
 - § Ασφαλιστικών Ταμείων
 - § Λοιπών Υποχρεώσεων (πχ. Ιδ. Ασφάλιση, Σωματεία)
 - § Οικειοθελών Παροχών Προσωπικού
 - § Χρηματικών Διευκολύνσεων και Προκαταβολών Προσωπικού
 - § Εξόδων Προσωπικού
 - § Δανείων Προσωπικού

The screenshot shows the 'Εργαζόμενοι' (Employees) section of the Singular e-Manpower application. The table displays the following data:

Εταιρία	Μητρώο	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Κατ
DEMO	000001	ΑΝΔΡΩΣΤΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΠΑΡΗΣ	ΕΜΜΙΣΘΟΙ Γ
DEMO	000002	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ	ΖΩΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΜΜΙΣΘΟΙ Γ
DEMO	000003	ΚΑΠΛΑΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΣΤΕΛΙΟΣ	ΕΜΜΙΣΘΟΙ Γ
DEMO	000004	ΣΤΑΜΑΤΗΣ	ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ

Εικόνα 5

- Διαθέτει προκαθορισμένους κανόνες υπολογισμού μισθοδοτικών στοιχείων και δυνατότητα ορισμού νέων.
- Προσφέρει δυνατότητα προσαρμογής των μισθοδοτικών υπολογισμών σε τυχόν αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου και στις εταιρικές πολιτικές αμοιβών.
- Προσφέρει αυτόματο υπολογισμό Δώρου Χριστουγέννων και Πάσχα, Επιδόματος Αδειας και μηνών για Αποζημίωση Απόλυσης, για κάθε εργασιακή σχέση.
- Διαθέτει απεριόριστες δυνατότητες παραμετροποίησης για περιπτώσεις που απαιτείται απόλυτη προσαρμογή, σε σύνθετες και εξειδικευμένες ανάγκες υπολογισμού μισθοδοσίας.
- Διαθέτει πλήρη κάλυψη του υπολογισμού των αναδρομικών.

Διαχείριση Κέντρων Κόστους

Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα επιμερισμού της μισθοδοσίας των εργαζομένων σε Κέντρα Κόστους. Τα κέντρα κόστους μπορεί να είναι είτε φυσικοί χώροι της επιχείρησης είτε νοητοί χώροι. Η επιχείρηση μπορεί να παρακολουθεί το μισθοδοτικό κόστος ανά Κέντρο Κόστους / Εργαζόμενο ή συνολικό κόστος Κέντρου Κόστους.

Reporting

- Παρέχει πλήθος εκτυπώσεων για όλες τις εργασίες της εφαρμογής.
- Διαθέτει δυνατότητα μαζικής εντολής εκτυπώσεων για όλες τις εταιρίες.
- Διαθέτει δυνατότητα εύκολης παραμετροποίησης καταστάσεων μέσω εξαιρετικά εύχρηστου Reporting, με δυνατότητα να προσφέρει άμεση και εύκολη χρησιμοποίηση της εσωτερικής δομής της (Πεδία πινάκων), χωρίς προ απαίτηση καμίας τεχνικής γνώσης από το χρήστη.

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ- Ταμείων

- Ενημερώνει αυτόματα την Α.Π.Δ. και διασφαλίζει την ορθή αποστολή της, διενεργώντας όλους τους γνωστούς ελέγχους ορθότητας του αρχείου πριν την αποστολή του.
- Αποστολή στοιχείων με ηλεκτρονική μορφή σε ασφαλιστικούς οργανισμούς (TEAX, TEAYET κλπ).

Λογιστική Τακτοποίηση

- Διαθέτει δυνατότητα διαμόρφωσης πολλών μοντέλων Λογιστικών άρθρων για κάθε είδος μισθοδοσίας (Τακτικής μισθοδοσίας, Αποζημίωσης Απόλυσης κλπ).
- Ορισμός «Σκελετών» λογιστικών άρθρων κοινά για όλες τις εταιρίες της εφαρμογής.
- Εύκολη και γρήγορη παραμετρική δήλωση όλων των λογαριασμών.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των υπολογισμένων λογιστικών άρθρων ανά εταιρία.
- Δυνατότητα εξαγωγής του λογιστικού άρθρου σε αρχείο για σύνδεση με άλλες εφαρμογές.

3.4.5 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης ασχολούνται με τη διαχείριση των πωλήσεων-πελατών, αγορών προμηθευτών και αποθήκης της επιχείρησης. Με τις εφαρμογές αυτές:

- πραγματοποιούνται οι εκτυπώσεις των νόμιμων παραστατικών πώλησης (π.χ τιμολόγια)
- καταχωρούνται στοιχεία από τα παραστατικά αγορών
- καταχωρούνται εισπράξεις πελατών, πληρωμές προμηθευτών και άλλες κινήσεις της αποθήκης
- εκδίδονται διάφορα πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση των πωλήσεων, αγορών και αποθήκης.

Παρακάτω παρουσιάζουμε την εφαρμογή Eurofasma NEXT της SingularLogic.



Νέα τεχνολογικά πρωτοποριακή οικογένεια εφαρμογών εμπορικής και χρηματοοικονομικής διαχείρισης για μεσαίες επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως κλάδου δραστηριότητας (Εμπορικές, Βιομηχανικές και Υπηρεσιών), διάδοχος της δημοφιλούς εμπορικής εφαρμογής Eurofasma.

Διαχείριση Εταιριών - Παρακολούθηση Ομίλου Επιχείρησης

Διαχείριση πολλαπλών εταιριών με δυνατότητα ομαδοποίησης τους μέσω της συγκέντρωσής τους σε «περιοχές εργασίας». Η ομαδοποίηση αφορά εταιρίες με κοινά χαρακτηριστικά, όπως για παράδειγμα για εταιρίες που ανήκουν στον ίδιο όμιλο. Έτσι δίνεται η δυνατότητα άμεσης λήψης πληροφοριών σε επίπεδο ομίλου εταιριών όσο αφορά τις συγκεντρωτικές εικόνες των Συναλλασσόμενων (Πελατών – Προμηθευτών - Λοιπών Λογαριασμών) και των Ειδών.

Για κάθε εταιρία παρέχεται η δυνατότητα να ανοιχθούν απεριόριστες χρήσεις ενώ υπάρχει η δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ οποιασδήποτε χρήσης.

Διαχείριση Αποθηκών

Παρακολούθηση πολλαπλών υποκαταστημάτων και αποθηκών ανά υποκατάστημα. Τα είδη στις αποθήκες των υποκαταστημάτων ενημερώνονται αυτόματα από τις διάφορες εγγραφές που εισάγονται από τις υπόλοιπες λειτουργίες της εφαρμογής, όπως πχ. Τιμολόγηση, Αγορές και λοιπά παραστατικά αποθήκης, υπάρχει επίσης η δυνατότητα μαζική εισαγωγής παραστατικών φυσικής απογραφής από αρχεία ASCII.

Μέσα από τις προβολές των ειδών και τις εκτυπώσεις παρέχονται άμεσα πληροφορίες που αφορούν τα υπόλοιπα των ειδών ανά αποθηκευτικό χώρο και υποκατάστημα, τις τιμές, την απογραφή, την αποτίμηση του υπολοίπου (τελευταία τιμή, μέση σταθμική, FIFO, τυπικό κόστος), τις πωλήσεις και τις αγορές τους, τις ποσότητες που πρέπει να παραγγελθούν (όρια παραγγελίας & ασφαλείας), την κυκλοφοριακή τους ταχύτητα κ.α. Επίσης παρακολουθούνται συναφή είδη, εναλλακτικοί κωδικοί και barcodes με δυνατότητα ελέγχου μοναδικότητας και εκτύπωσης ετικετών. Με τη συσχέτιση των ειδών, μπορούν να ομαδοποιηθούν τα είδη κανα αντιστοιχηθούν σε κάποιο συγκεντρωτικό είδος για συγκεντρωτική παρακολούθηση. Υπάρχει διαχείριση για δύο μονάδες μέτρησης με ή χωρίς σχέση μεταξύ τους καθώς και διαστάσεις ειδών.

Οι τιμές πώλησης των ειδών μπορούν να διαμορφώνονται με βάση κριτήρια που ορίζονται από την επιχείρηση με πολλαπλούς τιμοκαταλόγους, εκπτώτικες πολιτικές και ειδικές συμφωνίες πελατών. Υπάρχει αυτόματη λειτουργία markup τιμών με Wizards για απόλυτο έλεγχο της διαδικασίας ενημέρωσης των τιμών (λιανικής-χονδρικής).

Η διαχείριση των ειδών στην αποθήκη ολοκληρώνεται με πλήθος λογιστικών, πληροφοριακών και στατιστικών καταστάσεων, όπως καρτέλες, κατάσταση μηνιαίας-ετήσιας κίνησης, είδη για παραγγελία, είδη ανά πελάτη, τιμοκατάλογοι κ.α.

Διαχείριση Συναλλασσομένων (Πελάτες- Προμηθευτές-Λοιποί Λογαριασμοί)

Πλήρη στοιχεία ανά συναλλασσόμενο με τα υποκαταστήματά τους, δυνατότητα ορισμού συσχέτισης συναλλασσομένων για ενιαία πληροφόρηση σε ομάδες συναλλασσομένων (πχ όμιλοι).

Παρακολούθηση συναλλασσόμενων αναλυτικά ανά ρόλο (Πελάτη - Προμηθευτή – Λοιπών Λογαριασμών) και ανά εταιρία. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα ενιαίας εικόνας και καρτέλας για κάθε συναλλασσόμενο ανεξάρτητα από τον τύπο των συναλλαγών του και την σχέση του με την επιχείρηση (Πελάτης, Προμηθευτής, Χρεώστης, Πιστωτής κλπ.).

Η εφαρμογή προσφέρει πλήθος εκτυπώσεων που αφορούν τους συναλλασσομένους που χωρίζονται σε τέσσερις βασικές κατηγορίες:

- Λογιστικές (Πχ. Ημερολόγια, Καρτέλες κλπ.)
- Πληροφοριακές (Πχ. Ενηλικίωση υπολοίπων, Ανεξόφλητα Παραστατικά, κλπ.)
- Αντιστοιχίσεων (Πχ. Καρτέλες με αντιστοιχίσεις, Ανοιχτές Κινήσεις κλπ.)
- Λοιπές (Πχ. Διευθυνσιογράφος)

Πωλήσεις

Το κύκλωμα Παραγγελιών-Τιμολόγηση παρακολουθεί πλήρως όλα τα στάδια μιας πώλησης, δηλαδή: Προσφορές, Παραγγελίες, Δελτία Αποστολής και Τιμολόγια. Η εφαρμογή εκτελεί αυτόματα, μερικά ή ολικά, τους μετασχηματισμούς των προσφορών, παραγγελιών, Δελτίων Αποστολής, χωρίς να χάνεται η αρχική κατάσταση. Τα παραστατικά μπορούν μαζικά ή επιλεκτικά να συγκεντρωθούν σε παραστατικό του ίδιου σταδίου. Παρέχεται εποπτική γραφική παράσταση της ροής προέλευσης και προορισμού των παραστατικών.

Επιπλέον υποστηρίζονται:

- Αντιγραφή παραστατικών
- Πολλαπλή επιλογή ειδών κατά την καταχώρηση ενός παραστατικού
- Εισαγωγή απεριόριστων γραμμών παραστατικού
- Κατά την ώρα της τιμολόγησης αυτόματοι έλεγχοι πλαφόν πελάτη, μέγιστης επιτρεπτής έκπτωσης, stock.
- Αυτόματη εκτέλεση 6 συσσωρευτικών εκπτώσεων κατά την τιμολόγηση (ζώνες τιμών, είδους, ποσοτικές, πελάτη, τρόπου πληρωμής, ειδικές αξιακές).
- Υπολογισμοί δόσεων
- Ειδικός φόρος κατανάλωσης
- Εισφορά ανακύκλωσης
- Μικτός τρόπος πληρωμής
- Προκαταβολές σε παραγγελίες
- Σχεδιασμός της μορφής εμφάνισης των πεδίων στις οθόνες των πωλήσεων και αποθήκευση τους ανά χρήστη. Η εφαρμογή προσφέρει έτοιμες εκτυπώσεις καταστάσεων εκκρεμών παραστατικών (προσφορών – παραγγελιών - ΔΑ).

Παρακολούθηση Πωλητών / Εισπρακτόρων

Διαχείριση Πωλητών, Εισπρακτόρων και Προϊσταμένων αυτών, με στόχους τζίρου, όπου βάσει αυτών υπολογίζονται προμήθειες με οριζόμενα ποσοστά για τους πραγματοποιηθέντες τζίρους. Υπάρχει δυνατότητα υπολογισμών προμηθειών με ποσοστό προμήθειας ανά είδος και σύγκριση στοιχείων μεταξύ οποιασδήποτε χρήσης.

Αγορές

Παρακολουθούνται 4 διαφορετικά πιθανά στάδια αγοράς (προσφορά, παραγγελία, Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο). Η εφαρμογή εκτελεί αυτόματα, μερικά ή ολικά, τους μετασχηματισμούς των προσφορών, παραγγελιών, Δελτίων Αποστολής, χωρίς να χάνεται η αρχική κατάσταση. Γίνεται αυτόματος επιμερισμός των επιβαρύνσεων αγορών για υπολογισμό τιμών κόστους και διαμόρφωση νέων τιμών πώλησης. Υπάρχει δυνατότητα έκδοσης και αντιγραφής παραστατικών, όπως επίσης και ακύρωσης αυτών. Τα παραστατικά μπορούν μαζικά ή επιλεκτικά να συγκεντρωθούν σε παραστατικό του ίδιου σταδίου. Η εφαρμογή προσφέρει έτοιμες εκτυπώσεις Καταστάσεων εκκρεμών παραστατικών (προσφορών – παραγγελιών - ΔΑ).

Όπως και στις πωλήσεις είναι δυνατός ο σχεδιασμός της μορφής εμφάνισης των πεδίων στις οθόνες των αγορών και επιτρέπεται η αποθήκευση τους ανά χρήστη.

Χρηματοοικονομική Διαχείριση

- **Πιστωτική πολιτική**

Υπάρχει δυνατότητα ορισμού πλαφόν σε πελάτες-προμηθευτές για έλεγχο κατά την εισαγωγή παραστατικών. Υποστηρίζει διαφορετικούς Τρόπους Πληρωμής που χαρακτηρίζουν κάθε πελάτη-προμηθευτή. Γίνονται αντιστοιχίσεις Εισπράξεων- Πληρωμών με τα παραστατικά που έχουν εισαχθεί. Παρακολουθεί για κάθε συναλλασσόμενο πελάτη-προμηθευτή συμφωνηθείσες και πραγματοποιηθείσες αποπληρωμές. Είναι δυνατή η καταχώριση προκαταβολής σε παραγγελία πελάτη. Στην καταχώριση της προκαταβολής, ο χειριστής μπορεί να συμπληρώσει διαφορετικούς τρόπους πληρωμής. Κατά την τιμολόγηση του πελάτη, παρέχεται η ευχέρεια εξόφλησης της οφειλής του με το συνδυασμό διαφόρων τρόπων πληρωμής (μετρητοίς, με πιστωτική κάρτα κ.λπ.).

- **Διαχείριση Δόσεων**

Με τη Διαχείριση των Δόσεων, επιτυγχάνεται ο αυτόματος υπολογισμός των δόσεων του πελάτη με βάση παραμέτρους που έχουν σχέση με το μηνιαίο επιτόκιο, το ύψος της οφειλής, τον αριθμό των δόσεων κ.λπ. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού και καταχώρισης στο Τιμολόγιο Πώλησης του ποσού του Τόκου που αναλογεί στις δόσεις. Τέλος με την εργασία αυτή καθίσταται δυνατή η πλήρης παρακολούθηση των δόσεων του πελάτη μέχρι τη στιγμή της τελικής εξόφλησης τους.

- **Αξιόγραφα & Πινάκια αξιόγραφων**

Παρακολουθεί όλες τις κινήσεις ενός αξιόγραφου, όπως παραλαβή, μεταβίβαση, προεξόφληση, ενεχυρίαση, κατάθεση σε τράπεζα, διαμαρτύρηση κ.λπ. Η επιχείρηση ξέρει ανά πάσα στιγμή πού και σε ποια κατάσταση βρίσκεται κάθε αξιόγραφο. Το κάθε αξιόγραφο μπορεί να εξοφληθεί μερικώς ή ολικώς. Μπορούν εκτυπωθούν τα πληρωτέα αξιόγραφα και να εκδοθούν πινάκια αξιόγραφων. Σύμφωνα με κριτήρια που ορίζει η επιχείρηση, η εφαρμογή προτείνει τον καλύτερο συνδυασμό αξιόγραφων, προκειμένου αυτά να χρησιμοποιηθούν για μεταβίβαση. Εκτυπώνει αναλυτικές καρτέλες κινήσεων και τα ημερολόγια κινήσεων αξιόγραφων.

- **Στοχοθεσία**

Μπορούν να οριστούν ποσά προϋπολογισμών (στόχοι), για τα είδη, τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους πωλητές, στη συνέχεια γίνονται συγκρίσεις σε προβολές και εκτυπώσεις με τις πραγματοποιηθείσες κινήσεις.

- Εικόνα Επιχείρησης

Είναι δυνατός ο ορισμός αθροιστών επιχείρησης, οι οποίοι να υπολογίζονται και να παρακολουθούνται ανά χρήση και ανά περίοδο, ενώ υποστηρίζεται η προβολή συγκριτικών στοιχείων μεταξύ χρήσεων. Έτσι τα δεδομένα που συλλέγονται από την καθημερινή λειτουργία της εφαρμογής αποτυπώνονται άμεσα, δίνοντας αξιόπιστη και έγκυρη πληροφόρηση σχετικά με την εικόνα και πορεία της επιχείρησης.

3.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Παρακάτω θα αναλυθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά που αποτελούν τα κριτήρια για την επιλογή μιας εφαρμογής.

- Οι εφαρμογές να είναι **multi-user**, δηλαδή να μπορούν πολλοί χρήστες ταυτόχρονα να χρησιμοποιούν την εφαρμογή. Η δυνατότητα αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη αν αναλογιστεί κανείς πόσο περισσότερο χρονοβόρο θα ήταν αν ο κάθε χρήστης περίμενε να ολοκληρώσει ο προηγούμενος την εργασία του για να ξεκινήσει αυτός. Πάντως, ισχύει ότι όσο αυξάνονται οι χρήστες που χρησιμοποιούν την εφαρμογή με γεωμετρική πρόοδο μειώνεται η ταχύτητα εκτέλεσης των εντολών του χρήστη. Έτσι ουσιαστικά ποτέ δεν χρησιμοποιείται πάνω από δύο ή τρεις χρήστες.
- Ο **καθορισμός δικαιωμάτων των χρηστών**: Ο κάθε χρήστης κατά την είσοδό του στην εφαρμογή να έχει δικαίωμα να επεμβαίνει στο σύστημα μέχρι εκείνο το επίπεδο που του έχει δοθεί άδεια από τον “administrator”(τον διαχειριστή συστήματος). Ο όρος επεμβάσεις μπορεί να αφορά την πραγματοποίηση εγγραφών αλλά μπορεί να αφορά και τον καθορισμό άλλων σημαντικότερων παραμέτρων του συστήματος που η λάθος ρύθμιση τους να προκαλέσει αλλοιώσεις στο λογιστικό αποτέλεσμα. Για την αποφυγή τέτοιων φαινομένων ο διαχειριστής συστήματος ,ο οποίος συνήθως είναι ο υπεύθυνος του τμήματος πληροφοριακών συστημάτων, ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τις γνώσεις κάθε χρήστη του επιτρέπει να επεμβαίνει στο σύστημα. Έτσι ο κάθε χρήστης έχει το δικό του κωδικό που του επιτρέπει την εισαγωγή του στην εταιρεία ή την εφαρμογή.
- **Δυνατότητα χρήσης του πληκτρολογίου** εναλλακτικά με το ποντίκι (mouse), ώστε να μπορούν οι χρήστες που έχουν συνηθίσει στον τρόπο λειτουργίας των προγραμμάτων σε περιβάλλον Dos (χρήση function keys) να λειτουργήσουν άμεσα σε περιβάλλον Windows, χωρίς να απαιτείται να χρησιμοποιήσουν το ποντίκι.
- Παροχή **συστήματος αναζήτησης πληροφοριών** πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να αναζητήσει μια πληροφορία σε οποιοδήποτε αρχείο επιθυμεί, ορίζοντας ο ίδιος το πεδίο με το οποίο θα γίνει η αναζήτηση (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, τηλέφωνο κλπ).
- Να εκτελεί τις λογιστικές **εργασίες σύμφωνα με τις βασικές αρχές της λογιστικής και τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.**, να δέχεται άμεσα αλλαγές και τις απαραίτητες μετατροπές (διορθωτικές παρεμβάσεις) ώστε πάντα να είναι εναρμονισμένο με τις πρόσφατες

φορολογικές ρυθμίσεις και να εξασφαλίζει τη νομότυπη και εμπρόθεσμη τήρηση των βιβλίων.

- Να έχει τη **δυνατότητα διαμόρφωσης και στη συνέχεια εκτύπωσης πληροφοριακών καταστάσεων** (reports) κάθε είδους, όπως κατάσταση των ανεξόφλητων τιμολογίων των πελατών. Να γίνεται αντιστοίχιση πληρωμών ώστε να λαμβάνεται η πραγματική εικόνα και πληροφόρηση των μέσων χρόνων αποπληρωμής και των τόκων ανεξόφλητων και εξοφλημένων τιμολογίων και να συνδέεται αυτόματα με το πρόγραμμα εκτύπωσης των δηλώσεων του Φ.Π.Α..
- Να είναι **συμβατή με hardware** μονάδες εξόδου αφορά κυρίως εκτυπωτές. Για την εκτύπωση των επίσημων ισοζυγίων λογαριασμών γενικών αναλυτικών καθολικών απαιτείται εκτύπωση σε συνεχές μηχανογραφικό έντυπο μεγέθους Α3. Συνεχές διότι η παραπάνω κατάσταση είναι διάτρητη από το τμήμα του κώδικα βιβλίων και στοιχείων της αρμόδιας ΔΟΥ και η απώλεια ενός φύλλου τιμωρείται με χρηματικό πρόστιμο. Εάν το έντυπο δεν είναι συνεχές αλλά αποτελείται από μεμονωμένες σελίδες είναι πιθανότερο κάποια σελίδα να χαθεί. Συνεχή φύλλα δέχονται μόνο οι εκτυπωτές “dot matrix” (τεχνολογία ακίδων). Από την άλλη πλευρά και οι εκτυπωτές laser ή γραφίτη είναι αναγκαίοι καθώς οι στατιστικές εκτυπώσεις ή ακόμη και τα ισοζύγια δίνονται σε τέτοιους είδους εκτυπωτές για λόγους καλύτερης ευκρίνειας.
- Η **χωρητικότητα απεριόριστου αριθμού εταιρειών** είναι ένας σημαντικός επίσης παράγοντας.
- Να είναι δυνατή η **δημιουργία μίας εταιρείας ανεξάρτητα από τις χρήσεις** κι αυτή να οφείλεται στην ύπαρξη των βάσεων δεδομένων. Δηλαδή τα αρχεία μίας εταιρείας οι λογαριασμοί της αλλά και οι πελάτες και οι προμηθευτές της να υπάρχουν στην βάση δεδομένων και να απαιτείται απλά η επιλογή «Να ανοιχθεί νέα χρήση για το έτος 201x».
- **Σύνδεση με εφαρμογές γραφείου** που αφορούν κυρίως την εξαγωγή εκτυπώσεων ή γενικότερα αναφορών με την μορφή excel/ word/ PDF.
- Το **εργονομικό και φιλικό περιβάλλον εργασίας** είναι κάτι που επιδιώκουν όλες οι εταιρείες λογισμικού. Οι χρήστες, ειδικά αυτοί που δεν είναι και τόσο εξοικειωμένοι με τα πληροφοριακά συστήματα δίνουν, σε ορισμένες περιπτώσεις, μεγαλύτερη βαρύτητα στην απλότητα της χρήσης μίας εφαρμογής. Μία απλή εφαρμογή είναι από μόνη της ικανή να πείσει τον υποψήφιο αγοραστή-χρήστη. Κατά την επίδειξη του “demo” του προγράμματος από τον πωλητή, αυτό που απομένει ως τελική εντύπωση στον υποψήφιο αγοραστή καθώς βομβαρδίζεται από τα πλεονεκτήματα που του παρουσιάζονται είναι απλά η εργονομία του περιβάλλοντος εργασίας.
- Η **προειδοποίηση για λάθη** στη χρήση της εφαρμογής, αναφέρεται επίσης ως κριτήριο αξιολόγησης του λογισμικού. Ένα αξιόπιστο λογισμικό πακέτο επιβάλλεται να προστατεύει τον χρήστη από πιθανά λάθη απροσεξίας ή ακόμη και άγνοιας. Άλλωστε ένας από τους σημαντικότερους λόγους χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων είναι και η μείωση του παράγοντα του ανθρώπινου λάθους. Οι εφαρμογές θα πρέπει να παρέχουν αυτήν την λειτουργία κυρίως όσον αφορά των ισοσκελισμό των άρθρων ,τις προθεσμίες ενημέρωσης των βιβλίων, τις κινήσεις των λογαριασμών.

- Δυνατότητα **διαχείρισης των μηχανογραφικών εντύπων του Υπουργείου Οικονομικών** σε πραγματικές συνθήκες. Ο λογιστής δηλαδή να έχει την ευχέρεια να βλέπει στην οθόνη του υπολογιστή όλα τα μηχανογραφικά έντυπα του TAXIS της τρέχουσας αλλά και των παρελθουσών χρήσεων (το πρόγραμμα να διατηρεί ιστορικότητα εντύπων), όπως ακριβώς είναι, να τα συμπληρώνει και να τα διαχειρίζεται χωρίς να χάνει τη δυνατότητα αυτόματων υπολογισμών, καθώς και να εκτυπώνει έγχρωμα πιστά αντίγραφα.
- Παροχή **ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων**. Αποτελεί μία χρήσιμη λειτουργία κατά την οποία με σαρωτή (scanner) αποθηκεύονται σε πεδίο της εταιρείας έντυπα όπως αστυνομικές ταυτότητες, καταστατικά, ΦΕΚ κ.α Πολλές φορές για την διεκπεραίωση υποθέσεων μίας επιχείρησης ζητούνται από τις δημόσιες υπηρεσίες τέτοιου είδους έγγραφα και είναι πολύ σημαντικό από άποψη αρχειοθέτησης να υπάρχουν σε ηλεκτρονική μορφή καταργώντας έτσι ουσιαστικά τις φωτοτυπίες στον φάκελο «αρχείο» .
- Παροχή **ιστορικότητας νομοθεσίας**. Αποτελεί ίσως ένα από τα σημαντικότερα λειτουργικά κριτήρια καθώς ο χρήστης όταν ανατρέχει σε έντυπα του παρελθόντος κάνει τους φορολογικούς υπολογισμούς με την νομοθεσία που ίσχυε το εκάστοτε έτος. Η λειτουργία αυτή αποκτά ακόμη μεγαλύτερη βαρύτητα αν αναλογιστεί κανείς την συχνότητα των αλλαγών στην φορολογική νομοθεσία.
- Η **αυτόματη μεταφορά των υπολοίπων** των λογαριασμών που μεταφέρονται στην νέα χρήση.
- Να **συντάσσει όλες τις αναγκαίες καταστάσεις** για απόδοση κρατήσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Οργανισμούς κ.λ.π.), να δίνει **οικονομικές αναφορές** (π.χ. Ισολογισμό) και να δημιουργεί τις συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων.
- Η **σύνδεση μίας εφαρμογής με το διαδίκτυο** κρίνεται πλέον απαραίτητη. Ειδικότερα στην σημερινή εποχή όπου στόχος του υπουργείου οικονομικών είναι να μην επισκέπτονται πλέον οι πολίτες τις εφορίες, αλλά να διεκπεραιώνουν τις υποχρεώσεις τους ηλεκτρονικά, η αλληλεπίδραση ενός λογιστικού πακέτου με το διαδίκτυο είναι σημαντικό πλεονέκτημα.
- Τέλος το λεγόμενο **«support» της εταιρείας** που προμηθεύει την εφαρμογή αποτελεί έναν ακόμη παράγοντα επιλογής του. Έτσι η εταιρία πρέπει να παρέχει εκπαιδευτικά σεμινάρια στους νέους χρήστες, τηλεφωνική υποστήριξη αλλά και ένα αρκετά καλό on line manual. Οι χρήστες να μπορούν μέσα από την εφαρμογή να λαμβάνουν από την λίστα που παρέχεται απαντήσεις σε ερωτήματα που προκύπτουν κατά την διάρκεια της χρήσης του προγράμματος. Η εταιρεία μέσα από το μενού «βοήθεια» να δίνει αρκετές δυνατότητες για την επίλυση των ερωτημάτων του χρήστη μέσω και του διαδικτύου (απευθείας e-mail στο τμήμα της τεχνικής υποστήριξης.) Τέλος, η εταιρεία θα ήταν χρήσιμο να παρέχει την δυνατότητα της on-line υποστήριξης. Ο τεχνικός από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας, μέσω του διαδικτύου να εισέρχεται στο σύστημα του χρήστη και να επιλύει τα τεχνικά και λειτουργικά προβλήματά του χωρίς χρονοτριβές.

3.6 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Παρακάτω θα αναλυθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών ώστε να γίνει περισσότερο κατανοητή η σημασία της ύπαρξής τους σε κάποιο Πληροφορικό Σύστημα.

- Τη μεγαλύτερη εξέλιξη των τελευταίων δεκαπέντε χρόνων γνώρισαν οι **βάσεις δεδομένων**. Τα συστήματα κεντρικής διαχείρισης δεδομένων αφαίρεσαν από τους μηχανικούς λογισμικού το άγχος του χειρισμού των δεδομένων με περίπλοκες, βαρετές και επαναλαμβανόμενες εντολές, και τους επέτρεψαν να αφοσιωθούν σε αυτό που τους ενδιαφέρει περισσότερο: στην παραγωγή όμορφου, αποδοτικού και χρήσιμου κώδικα επιχειρηματικού λογισμικού. Η διαχείριση των δεδομένων έγινε αδιαφανής για αυτούς, αφού ήταν πλέον αρμοδιότητα ενός πολύ συγκεκριμένου, συγκροτημένου και ταχύτατου εργαλείου: του λογισμικού Διαχείρισης (Σχεσιακών) Βάσεων Δεδομένων. Στη μάχη της αγοράς και της τεχνολογικής πρωτοπορίας έπεσαν εταιρίες όπως η Oracle, η Informix, η Sybase, η Ingres και φυσικά η IBM (με την DB/2 ως προϊόν). Στο ενδιάμεσο εμφανίστηκαν οι προτάσεις για "αντικειμενοστραφείς βάσεις" που όμως η περιπλοκότητα που έφεραν, σε συνδυασμό με την ισχύ και την ικανοποίηση που ήδη παρείχαν οι Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων, δεν τους επέτρεψαν να κάνουν σημαντική πορεία. Το ελληνικό TAXISnet, χρησιμοποιεί Oracle DB). Με δεδομένη την ταχύτητα και την αξιοπιστία που έχουν αποκτήσει έπειτα από τόσα χρόνια συνεχούς εξέλιξης, τα συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων θα παραμείνουν για αρκετό καιρό σημαντικά τμήματα της υπολογιστικής υποδομής κάθε εταιρίας. Τα πλεονεκτήματα της χρήσης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων μπορούν να συνοψιστούν στα εξής:

- Ø Μεταφερσιμότητα των εφαρμογών
- Ø Διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων
- Ø Αποδοτική διαχείριση της Βάσης Δεδομένων
- Ø Δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη σε παραθυρικό περιβάλλον
- Ø Αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος με ικανοποιητικό χρόνο απόκρισης στην περίπτωση αποτυχίας κάποιου τμήματος του συνολικού συστήματος.
- Ø Δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.

- Την **γλώσσα προγραμματισμού Delphi** την χρησιμοποιούν η συντριπτική πλειοψηφία των εφαρμογών. Η Borland Delphi είναι δημοφιλής σε αυτά τα λογισμικά για πολλούς λόγους, οι κυριότεροι των οποίων είναι:

- Ø Είναι γλώσσα βασισμένη στον αντικειμενοστραφή προγραμματισμό
- Ø Διαθέτει ευελιξία στον χειρισμό δεδομένων κάθε τύπου
- Ø Επιδεικνύει πολύ μεγάλη σταθερότητα και ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant).
- Ø Εμφανίζει μεγάλες δυνατότητες παρουσιάσεων κειμένου και γραφικών παραστάσεων
- Ø Είναι εύκολη η εξεύρεσης επιπλέον στοιχείων κώδικα μέσω ελεύθερου κώδικα από το Internet

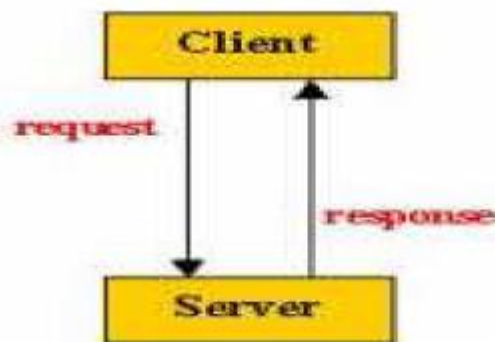
Η Delphi είναι ένα προηγμένο εργαλείο της εταιρείας Borland για την «οπτική» ανάπτυξη εφαρμογών, σχεδιασμένο ειδικά για τις 32-bit πλατφόρμες των λειτουργικών συστημάτων Windows της Microsoft. Το περιβάλλον ανάπτυξης της Delphi αποτελείται από τέσσερα βασικά στοιχεία:

- Ø Τη Μπάρα Εργαλείων (Speed bar) και την Παλέτα Συστατικών (Components Palette).
- Ø Το παράθυρο σχεδίασης φόρμας (form designer)
- Ø Το παράθυρο συντάκτη κώδικα (code editor)

Ø Το Βοήθημα Διαχείρισης Αντικειμένων (object inspector)

Αυτά τα τέσσερα μέρη εκτελούν διαφορετικές εργασίες ,αλλά επικοινωνούν το ένα με το άλλο για την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου προγράμματος. Η Delphi είναι γραμμένη σε Object Pascal (μία αντικειμενοστραφής έκδοση της Pascal) και αυτή είναι η γλώσσα που χρησιμοποιείται στον code editor. Όταν χρησιμοποιείται το παράθυρο σχεδίασης φόρμας για την δημιουργία εφαρμογών παράγεται αυτόματα κώδικας στον code editor.

- ο Το **μοντέλο client - server** είναι ένα είδος αρχιτεκτονικής μέσω του οποίου συνδέονται δυο ή παραπάνω ηλεκτρονικοί υπολογιστές. Η αρχιτεκτονική του συστήματος επηρεάζει τη λειτουργικότητα, απόδοση, αποτελεσματικότητα, συντήρηση και επέκταση του καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του και για αυτό χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στο αρχικό στάδιο σχεδίασης ώστε το σύστημα να είναι σωστά δομημένο. Η πιο γνωστή αρχιτεκτονική τα τελευταία είκοσι χρόνια – κυρίως σε εφαρμογές βάσεων δεδομένων – είναι αυτή του πελάτη-εξυπηρετητή (client-server). Σε αυτή την αρχιτεκτονική, ο πελάτης στέλνει ένα αίτημα (request) για δεδομένα στον εξυπηρετητή και αυτός επιστρέφει την απάντηση (response), την οποία επεξεργάζεται ο πελάτης και εμφανίζει στο χρήστη τα αποτελέσματα. Η σύνδεση των clients με τους servers είναι ιεραρχική. Ο υπολογιστής που διαδραματίζει το ρόλο του διακομιστή κάποια συγκεκριμένη στιγμή βρίσκεται σε υψηλότερο επίπεδο έναντι του απλού υπολογιστή, γιατί χωρίς αυτόν οι clients δεν μπορούν να ικανοποιήσουν τα αιτήματά τους. Ομοίως, οι απλοί υπολογιστές βρίσκονται χαμηλότερα στην ιεραρχία, γιατί χρειάζονται το διακομιστή προκειμένου να ικανοποιήσουν τις ανάγκες των χρηστών τους. Η ιεραρχία αυτή δεν είναι σταθερή. Μπορεί κάλλιστα ένας server να είναι άλλες φορές διακομιστής και άλλες φορές πελάτης κάποιου άλλου διακομιστή. Το παραπάνω μοντέλο εξασφαλίζει βέλτιστη διαχείριση των δεδομένων και των πόρων ενός δικτύου, παρέχει ευελιξία, αυτονομία, και εξασφαλίζει ότι ακόμα κι αν πολλοί από τους υπολογιστές θεθούν εκτός λειτουργίας, αυτό θα εξακολουθεί να υφίσταται.



Εικόνα 6

- ο Η έννοια του **αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού** (object oriented programming), είναι ο χειρισμός των δεδομένων και των διαδικασιών που ενεργούν στα δεδομένα, ως ένα "αντικείμενο" -ως μια αυτόνομη οντότητα με ταυτότητα και δικά της χαρακτηριστικά.
- ο Η **δυνατότητα on-line αναβάθμισης** μίας εφαρμογής αποκτά ιδιαίτερη σημασία αν αναλογιστεί κανείς το συνεχώς μεταβαλλόμενο φορολογικό καθεστώς. Οι διαδικασίες αναβάθμισης των εφαρμογών έτσι ώστε να ενημερώνονται με τις αλλαγές της νομοθεσίας είναι αναγκαίο να γίνονται άμεσα. Η αμεσότητα αυτή επιτυγχάνεται μέσω του διαδικτύου. Παλιότερα η αναβαθμίσεις των εφαρμογών αποστέλλονταν ηλεκτρονικά

μέσω ταχυδρομείου με δισκέτα. Αργότερα η δισκέτα αντικαταστάθηκε από cd-rom και σήμερα γίνεται μέσα από την σύνδεσης της εφαρμογής στο διαδίκτυο. Σπανιότερα αναβαθμίσεις των εφαρμογών γίνονται και για λόγους συμβατότητας με νέα λογισμικά ή hardware. Ενδεικτικά αναφέρεται το πρόβλημα που έχει προκύψει με τις παραπάνω λογιστικές εφαρμογές οι οποίες χρησιμοποιούν sql server 2000. Η Microsoft πλέον, ως λειτουργικό σύστημα, παρέχει μόνο τα windows vista τα οποία είναι συμβατά με sql server 2005. Έτσι χρειάστηκε να αναβαθμιστούν οι εφαρμογές και οι νέες εκδόσεις τους να χρησιμοποιούν sql server 2005.

- ο Ο **ASCII** (American Standard Code for Information Interchange, Αμερικανικός Πρότυπος Κώδικας για Ανταλλαγή Πληροφοριών) είναι ένα κωδικοποιημένο σύνολο χαρακτήρων του λατινικού αλφάβητου όπως αυτό χρησιμοποιείται σήμερα στην Αγγλική γλώσσα και σε άλλες δυτικοευρωπαϊκές γλώσσες. Χρησιμοποιείται κυρίως στους υπολογιστές και άλλες συσκευές τηλεπικοινωνίας για αναπαράσταση κειμένου, καθώς επίσης για έλεγχο συσκευών που δουλεύουν με κείμενο. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό μία εφαρμογή να αναγνωρίζει αρχεία γραμμένα με αυτόν τον κώδικα.



Εικόνα 7 - Κωδικός Ascii

- ο Η «**ενοποιημένη**» **γλώσσα διαμόρφωσης** (Unified Modeling Language (UML)) είναι ένα βιομηχανικό πρότυπο που χρησιμοποιείται κατά τον σχεδιασμό συστημάτων λογισμικού με αντικειμενοστραφή προγραμματισμό. Πρόσφατα η γλώσσα XML με τα σχήματα XML, κέρδισε έδαφος από άποψη της μεταφοράς των πληροφοριών και των εντολών. Η UML χρησιμοποιείται ως πλαίσιο μέσα στο οποίο χρησιμοποιείται ως σχεδιαστικό γλωσσάριο - εργαλείο η XML. Η χρήση λοιπόν αυτών των εργαλείων από την εφαρμογή της “Epsilon” είναι περισσότερο για να εντυπωσιάσει τον χρήστη παρά ουσιαστική.
- ο Τα **modules**, είναι «τμήματα» κώδικα ή και ολόκληρες εφαρμογές που εγκαθίστανται και ενσωματώνονται πολύ εύκολα στις περισσότερες λογιστικές εφαρμογές. Τα modules ουσιαστικά είναι «κομμάτια» των εφαρμογών που δεν είναι απαραίτητα σε όλους τους πιθανούς χρήστες των προγραμμάτων. Οι εταιρείες επιλέγουν να χρεώνουν επιπλέον αυτά τα τμήματα. Οι ευρωπαϊκές εταιρείες παροχής λογιστικού λογισμικού δίνουν ως «στάνταρ» μία πολύ απλή εφαρμογή και ουσιαστικά αναγκάζουν τον χρήστη να αγοράσει τα modules του είναι απαραίτητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ - ERP

4.1 ΟΡΙΣΜΟΣ

Τα ERP είναι ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα τα οποία διαχειρίζονται και συντονίζουν όλες τις λειτουργίες και διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα σε μια επιχείρηση καθώς και τους κάθε φύσεως πόρους (οικονομικούς, ανθρώπινους κλπ) που απαιτούνται για τη διεκπεραίωσή τους.

Το ERP, από τα αρχικά των λέξεων **Enterprise Resource Planning**, είναι ένα σύστημα λογισμικού που χρησιμεύει ως σπονδυλική στήλη για ολόκληρη την επιχείρηση. Σκοπός ενός τέτοιου λογισμικού είναι η συγκέντρωση όλων των δεδομένων και διαδικασιών της κάθε εταιρίας σε ένα ενιαίο σύστημα πληροφορικής. Το ERP ενσωματώνει τις βασικές επιχειρηματικές και διοικητικές διαδικασίες για να παρέχει μια υψηλού επιπέδου άποψη για το τι γίνεται στην επιχείρηση. Παρακολουθεί τα οικονομικά της επιχείρησης, στοιχεία για το ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και πληροφορίες για την παραγωγή (όπως πότε ένα προϊόν πρέπει να φύγει από τις αποθήκες και να πάει στα καταστήματα. Το ERP μπορεί να χαρακτηριστεί λοιπόν, χωρίς υπερβολή, ως ένα από τα βασικότερα συστατικά υποδομής μιας επιχείρησης. Αναδεικνύεται τόσο απαραίτητο όσο και τι ανθρώπινο δυναμικό, τα γραφεία, οι αποθήκες, τα φορτηγά και τα προϊόντα.

4.2 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Τα συστήματα ERP δεν εμφανίστηκαν ξαφνικά στο προσκήνιο από τη μία ημέρα στην άλλη. Στην πραγματικότητα, πρόκειται για την εξέλιξη μίας τεχνολογίας που ξεκίνησε σαράντα πέντε χρόνια πριν και συνεχίζει να λαμβάνει χώρα μέχρι και σήμερα. Πρόκειται για μία εξέλιξη που στηρίχθηκε σε μία προσέγγιση δοκιμής και σφάλματος (trial and error), και που διαμορφώθηκε με βάση επιτυχίες αλλά και ανεπιτυχίες εφαρμογές σε πλήθος επιχειρήσεων.

Πριν από τη δεκαετία του 1960, η βιομηχανία στηριζόταν σε παραδοσιακές μεθόδους διαχείρισης αποθεμάτων με δημοφιλέστερη ίσως τη μέθοδο της Οικονομικής Μεριδας Παραγγελίας (Economic Order Quantity). Αυτή η μέθοδος προσπαθούσε να προσδιορίσει την ιδανικότερη ποσότητα παραγγελίας για κάθε υλικό, εξετάζοντας τόσο το κόστος παραγγελιοληψίας, όσο και το κόστος τήρησης αποθέματος. Η τεχνική αυτή είναι στην πραγματικότητα μία τακτική αντίδρασης στις αυξομειώσεις της ζήτησης που αναγνωρίζεται στην αγορά, παρόλα αυτά χρησιμοποιείται ακόμα επιτυχώς από πάρα πολλές επιχειρήσεις.

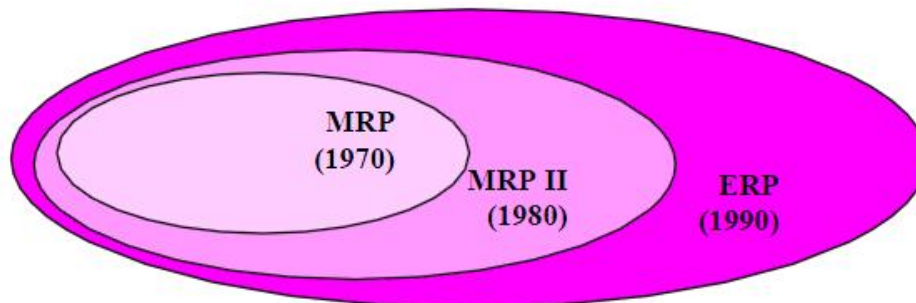
Το 1960, μία νέα μέθοδος διαχείρισης απαιτήσεων υλικών προέκυψε με την ονομασία Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών (Material Requirement Planning ή M.R.P.) προσπαθώντας να διαχειριστεί τα υλικά με έναν αποτελεσματικότερο τρόπο. Η μέθοδος αυτή αποσυνθέτει τη ζήτηση τελικών προϊόντων που καταγράφεται στο Κύριο Πρόγραμμα Παραγωγής (Master Production Schedule ή M.P.S.) για μία συγκεκριμένη δομή προϊόντων που καθορίζεται στον Πίνακα Υλικών (Bill Of Materials ή B.O.M.)

Σε γενικές γραμμές η λογική του M.R.P. είναι: «Εάν γνωρίζουμε έγκαιρα πότε θέλουμε να παράγουμε συγκεκριμένες ποσότητες προϊόντων, μπορούμε να προγραμματίσουμε τις προμήθειές μας ή τις επιμέρους εντολές παραγωγής λαμβάνοντας υπόψη το διαθέσιμο απόθεμα».

Παρά την απλή λογική του, το M.R.P. δεν μπορεί πρακτικά να υλοποιηθεί χωρίς την υποστήριξη ενός πληροφοριακού συστήματος. Η εφαρμογή της μεθόδου M.R.P. επέφερε σημαντικά οφέλη στις επιχειρήσεις που την εφάρμοσαν όπως μείωση του μέσου αποθέματος, ελάττωση του χρόνου παραγωγής και αποστολής των προϊόντων στους πελάτες, αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας (αφού πλέον υπήρχε η δυνατότητα ουσιαστικού προγραμματισμού). Από την άλλη βέβαια, η μέθοδος είχε τις απαιτήσεις της όπως ακριβή βασικά δεδομένα χρόνων παράδοσης και παραγωγής, αναλυτικά καταγεγραμμένους και αξιόπιστους πίνακες υλικών και χρόνο για την πραγματοποίηση του προγραμματισμού.

Η μέθοδος M.R.P. αποδείχτηκε αρκετά καλή (χρησιμοποιείται μέχρι και τις μέρες μας), είχε όμως μία σημαντική αδυναμία: δε λάμβανε υπόψη τη διαθεσιμότητα των πόρων. Αυτήν την αδυναμία επιχείρησε να καλύψει το 1970 μία μεταλλαγμένη λογική M.R.P, η οποία ονομάστηκε M.R.P. Κλειστού Βρόγχου (Closed Loop M.R.P.) και περιλάμβανε μία πρόσθετη λειτουργία, τον Προγραμματισμό Δυναμικότητας (Capacity Requirement Planning ή C.R.P.). Η ανάδραση του κλειστού βρόγχου παρέχεται ακριβώς από το C.R.P, που ελέγχει τη διαθεσιμότητα, ή μη, των απαραίτητων πόρων

Το 1980, παρουσιάστηκε η ανάγκη να ενσωματωθούν στη μέθοδο και άλλοι πόροι που σχετίζονται με την παραγωγική διαδικασία, οπότε προέκυψε ο Προγραμματισμός Παραγωγικών Πόρων (Manufacturing Resource Planning ή M.R.P. II). Το MRP II είναι μία μέθοδος για αποτελεσματικό προγραμματισμό όλων των πόρων μίας παραγωγικής επιχείρησης. Σε ιδανικές συνθήκες αναλύει τον προγραμματισμό παραγωγής σε μονάδες, τον χρηματοοικονομικό προγραμματισμό σε αξίες και έχει τη δυνατότητα προσομοίωσης πιθανών εναλλακτικών σεναρίων λειτουργίας”.



Εικόνα 8 - Η γέννηση του συστήματος ERP

Αποτελείται από ένα σύνολο διασυνδεδεμένων λειτουργιών, όπως Επιχειρηματικός Προγραμματισμός (Business Planning), Προγραμματισμός Παραγωγής (Production Planning), Κύριο Πρόγραμμα Παραγωγής, Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών, Προγραμματισμός Δυναμικότητας και Εκτελεστικό Σύστημα Δυναμικότητας & Προτεραιοτήτων.

Ορισμένα από τα προβλήματα του M.R.P. II ήταν η υπόθεση ντετερμινιστικών χρόνων, η Υπόθεση της άπειρης διαθέσιμη δυναμικότητα (infinite capacity) καθώς και άλλα. Που προσπάθησαν να επιλυθούν από νέα εργαλεία όπως τα συστήματα C.A.D. (Computer Aided Design), C.A.M. (Computer Aided Manufacturing), C.I.M. (Computer Integrated Manufacturing), C.O.M. (Customer Oriented Manufacturing) και πολλά άλλα. Τα άλυτα προβλήματα του M.R.P. II και η προσπάθεια ολοκλήρωσης των πρόσθετων λύσεων που

αναπτύσσονταν οδήγησε στη γέννηση του ERP, το οποίο επιχειρεί πλέον να διασυνδέσει ομαλά τους πελάτες και τους προμηθευτές μίας επιχείρησης με το παραγωγικό της περιβάλλον και να συνδυάσει επιτυχώς τις λειτουργικότητες όλων των προγόνων του.

4.3 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ERP

Η εγκατάσταση ενός ERP συστήματος κατά κύριο λόγο βοηθάει την εταιρία που το επιλέγει να ενοποιήσει τις διαδικασίες των διαφορετικών τμημάτων που την απαρτίζουν. Η ενοποίηση αυτή επιτυγχάνεται χάρη στη δυνατότητα του ERP να καθιστά άμεσα διαθέσιμα σε όλα τα τμήματα της εταιρίας τα δεδομένα που καταχωρούνται από κάποιο τμήμα. Έτσι αυξάνεται η αποδοτικότητα και μειώνεται ο χρόνος αναμονής για τη συλλογή των δεδομένων καθώς ελαχιστοποιείται η ανθρώπινη παρέμβαση και γραφική εργασία με συνέπεια την βελτίωση εξυπηρέτησης του πελάτη.

Αναλυτικά τα πλεονεκτήματα:

- ➡ **Πληροφορία σε πραγματικό χρόνο:** Δημιουργεί συνθήκες εύκολης διάχυσης της πληροφορίας και αποφυγής ανεπιθύμητων καταστάσεων. Η έλλειψη άμεσης και έγκυρης πληροφορίας στο γρήγορα μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον που ζούμε ίσως μεταφράζεται και σε δυσκολία επιβίωσης.
- ➡ **Μείωση χρόνου καταχωρήσεων των δεδομένων:** Η πληροφορία εισέρχεται μία φορά και χρησιμοποιείται από ολόκληρη την εταιρία καθώς και οι ταχύτητες εκτέλεσης των αυτόματων λειτουργιών είναι εξαιρετικά γρήγορες.
- ➡ **Βελτίωση στις διαδικασίες ενοποίησης (consolidation):** Αναφέρεται στις πολυεθνικές επιχειρήσεις ή/και στους ομίλους επιχειρήσεων. Η ενοποίηση των πληροφοριών θα πρέπει να είναι (σε μεγάλο βαθμό) αυτόματη, με τις κατάλληλες μετατροπές στο νόμισμα, τα λογιστικά πρότυπα και τις όποιες άλλες ιδιαιτερότητες.
- ➡ **Ευκολότερη συμμόρφωση σε υποχρεωτικά ή προαιρετικά πρότυπα:** Είναι συνηθισμένο φαινόμενο η αδυναμία υιοθέτησης από την επιχείρηση ποικίλων προτύπων, όπως των προτύπων διασφάλισης ποιότητας ISO 9002, IAS (International Accounting Standards) καθώς και άλλων προτύπων. Για παράδειγμα τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IAS) μέσα στα επόμενα δύο χρόνια θα είναι υποχρεωτικά για την Ελλάδα καθώς και για όλη την Ευρώπη. Ένα ποιοτικό ERP σύστημα, μέσα από τις δυνατότητες μοντελοποίησης, κάνει τη μετάβαση εύκολη και σίγουρη.
- ➡ **Αύξηση της ικανοποίησης του πελάτη:** Αποτελεί ένα πρόβλημα του οποίου η λύση είναι επιτακτική όσο και δαπανηρή. Συχνά απαιτεί αλλαγή σε πλήθος άυλων παραγόντων, όπως στη συμπεριφορά των εργαζομένων. Το λογισμικό ERP βελτιώνει την ικανοποίηση των πελατών με τη βελτίωση άλλων παραμέτρων, όπως την ταχύτερη εκτέλεση των παραγγελιών.
- ➡ **Μείωση λαθών:** Ένας παράγοντας που θεωρείται σχετικά εύκολα μετρήσιμος, έχει άμεση ανταπόκριση σε πλήθος άλλων, όπως στην ικανοποίηση των πελατών και των εργαζομένων, στη μείωση των λειτουργικών εξόδων και στη μείωση των διαφυγόντων κερδών.

- ➡ **On line λειτουργία:** Για κάθε γεγονός ενημερώνεται άμεσα το σύστημα, και καμιά ενέργεια δεν επαναλαμβάνεται.
- ➡ **Ασφάλεια:** Προστασία των δεδομένων χωρίς περιορισμούς σε επίπεδα εξουσιοδοτήσεων.
- ➡ **Τυποποίηση, απλοποίηση και αυτοματοποίηση διαδικασιών:** Απεξάρτηση από έμπειρους χρήστες και αύξηση της ικανότητας αλλαγής.
- ➡ **Εξαιρετικά εύχρηστη εφαρμογή:** Τα menu είναι δομημένα με τρόπο τέτοιο που ο χρήστης οδηγείται από την ίδια την εφαρμογή για τη ροή των εργασιών του. Οι οθόνες είναι λιτές και περιεκτικές, τα διάφορα πλήκτρα λειτουργίας οριζόμενα από το χειριστή, με βάση τις ανάγκες του και τις συνήθειές του.
- ➡ **Reporting:** Διαθέτει μεγάλο πλήθος έτοιμων εκτυπώσεων ανά λειτουργία (π.χ. αποθήκη, πελάτες, τιμολόγηση) καλύπτοντας όλες τις ανάγκες πληροφόρησης.
- ➡ **Πλήρης εικόνα των οικονομικών στοιχείων:** Τα χρηματοοικονομικά δεδομένα και οι σχετικές πληροφορίες μπαίνουν στο σύστημα από όλα τα τμήματα της επιχείρησης. Τα δεδομένα αυτά συγκεντρώνονται και διαχειρίζονται σαν μια ξεχωριστή ενιαία μονάδα και δίνουν άμεσα πληροφορίες στους χρήστες που έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε τέτοιου είδους πληροφορίες. Είναι ανεκτίμητο εργαλείο πληροφόρησης και βοήθημα στην λήψη αποφάσεων για τα στελέχη και τον επιχειρηματία.(R.O.I., προϋπολογισμοί, προμηθευτές)

4.4 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ERP

- ➡ **Το πρώτο μειονέκτημα, είναι η έλλειψη εμπειρίας των εταιριών πώλησης τέτοιων συστημάτων.** Γίνεται φανερό, λοιπόν, ότι θέματα που μπορεί να προκύψουν κατά την προσαρμογή μπορεί να μην είναι άμεσα αντιμετωπίσιμα από τις εταιρίες των ERP, δεδομένου ότι κάθε πελάτης γι' αυτές είναι κάτι καινούργιο και πρωτόγνωρο όσον αφορά στο «στήσιμο» του συστήματος.
- ➡ **Άλλο μειονέκτημα είναι επίσης το υψηλό κόστος καταρχάς αγοράς και προσαρμογής - εκπαίδευσης του προσωπικού** (με τα δεδομένα μιας μεσαίας σε μέγεθος επιχείρησης υπολογίζεται σε 60 - 90 χιλιάδες ευρώ). Να επισημανθεί και η ανάγκη αντίστοιχου εξοπλισμού hardware, όπου στις περισσότερες των περιπτώσεων χρειάζονται αναβαθμίσεις, με το ανάλογο κόστος.
- ➡ **Μεγάλο επίσης είναι και το κόστος συντήρησης - υποστήριξης.** Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι μία τέτοια χρέωση μπορεί να φτάσει τα 60 -120 ευρώ/ώρα.
- ➡ **Τέλος, ο χρόνος εγκατάστασης και τελειοποίησης της λειτουργίας μιας ERP εφαρμογής κρίνεται μεγάλος.** Στατιστικά έχει υπολογισθεί ένας μέσος όρος ενός έτους. Αντίστοιχα είναι σίγουρο ότι θα επιβραδυνθούν οι καθημερινές εργασίες της επιχείρησης για προφανείς λόγους. Ανάλογα πάντα με τη δομή και το επίπεδο της εσωτερικής οργάνωσης της επιχείρησης και το επίπεδο του στελεχικού - υπαλληλικού της προσωπικού, μπορεί να αντιμετωπισθεί ευκολότερα ή δυσκολότερα και μια σειρά άλλων προβλημάτων. Η ουσία τέτοιων προβλημάτων πρέπει να αναζητηθεί στα θεμελιώδη προβλήματα της επιχείρησης.

4.5 Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP

Οι λειτουργικές περιοχές που μπορούν να καλυφθούν από ένα σύστημα ERP είναι αρκετά εκτεταμένες παρέχοντας τη δυνατότητα ηλεκτρονικοποίησης σχεδόν κάθε διαδικασίας ενός οργανισμού. Παρόλα αυτά είναι σπανιότατη περίπτωση όπου μια επιχείρηση επιλέγει να υλοποιήσει όλες τις εφαρμογές που παρέχει ένα σύστημα ERP. Ένας από τους σημαντικούς παράγοντες αποτυχίας εγκαταστάσεων τέτοιων συστημάτων είναι η αδυναμία επιλογής των κατάλληλων εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στην επιχείρηση, στο βαθμό που και η ίδια μπορεί να τις λειτουργήσει και να τις υποστηρίξει.

Τα συστήματα ERP υποστηρίζουν τις βασικότερες επιχειρηματικές διαδικασίες και είναι δομημένα σε λειτουργικά υποσυστήματα (functional modules). Οι βασικές διαδικασίες που υποστηρίζονται από κάθε υποσύστημα είναι οι εξής:

- Υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης.

Το υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης είναι η καρδιά του ERP και ανταλλάσσει πληροφορίες με όλα τα υπόλοιπα συστήματα. Το κύκλωμα αυτό διαχειρίζεται και εκδίδει τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών και τα αξιόγραφα. Επιπλέον προσφέρει την απαραίτητη πληροφόρηση για τη συνολική εικόνα της επιχείρησης, τα ανοιχτά υπόλοιπα των πελατών, τις ενηλικιώσεις των υπολοίπων, την εικόνα όλου του χαρτοφυλακίου και του cash flow. Βασικές διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης περιλαμβάνουν τη γενική λογιστική, την αναλυτική λογιστική, τη διαχείριση παγίων, τις οικονομικές καταστάσεις, τους εισπρακτέους λογαριασμούς, τους πληρωτέους λογαριασμούς και τη διαχείριση διαθεσίμων. Καλύπτει, λοιπόν, απόλυτα τις ανάγκες της καλής παρακολούθησης λογαριασμών, πελατών και προμηθευτών, όπως επίσης και της διαχείρισης των κέντρων κόστους αλλά και εκμετάλλευσης. Ανάλογα με το βαθμό ολοκλήρωσης των ERP υποστηρίζονται και άλλες διαδικασίες όπως ο προϋπολογισμός, η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων και άλλες.

- Υποσύστημα πωλήσεων – Marketing.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος πωλήσεων – Marketing περιλαμβάνουν την παραγγελιοληψία, την τιμολόγηση, τη διαχείριση συμβολαίων, το μητρώο πελατών, τα αξιόγραφα και στατιστικά πωλήσεων. Το κύκλωμα της παραγγελιοληψίας-τιμολόγησης, παρακολουθεί τις παραγγελίες που γίνονται από τους πελάτες και εκδίδει ή καταχωρεί τα παραστατικά. Η εφαρμογή προσφέρει όλες τις απαραίτητες δυνατότητες ώστε οι παραπάνω ενέργειες να γίνονται με τον πλέον αυτοματοποιημένο τρόπο για μεγαλύτερη ταχύτητα, ευχρηστία και ορθότητα, να αποφεύγονται επαναπληκτρολογήσεις και να ενημερώνουν αμέσως το χρήστη με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες κατά την ώρα της έκδοσης-καταχώρησης των παραστατικών.

Τα περισσότερα από τα συστήματα ERP υποστηρίζουν επίσης την ανάλυση οφειλών, την εξυπηρέτηση πελατών, τις προβλέψεις ζήτησης, την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων και το ηλεκτρονικό εμπόριο μέσω Internet. Επιπλέον, παρακολουθεί τις ειδικές συμφωνίες τιμών και εκπτώσεων, τις εκκρεμείς παραγγελίες, καθώς επίσης τους πωλητές και τις πωλήσεις αυτών. Το υποσύστημα των πωλήσεων ανταλλάσσει πληροφορίες κυρίως με τα υποσυστήματα αποθήκευσης και διανομής, οικονομικής διαχείρισης και παραγωγής.

- Υποσύστημα προμηθειών.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος προμηθειών περιλαμβάνουν τον έλεγχο και διαχείριση αιτήσεων αγοράς, τη διαχείριση εντολών αγοράς, την αξιολόγηση προμηθευτών και τη διαχείριση συμβάσεων. Επίσης, το κύκλωμα της παραγγελιοδοσίας-αγορών, το οποίο παρακολουθεί όλα τα πιθανά στάδια μιας αγοράς και προσφέρει δυνατότητες στο χρήστη αποφυγής επαναπληκτρολογήσεων, μερικής εκτέλεσης παραγγελιών, συγκέντρωση δελτίων αποστολής σε ένα τιμολόγιο, μαζικών μετασχηματισμών σε παραστατικά, παρακολούθησης επιβαρύνσεων αγορών με πολλαπλές μεθόδους επιμερισμού.

Παρακολουθεί αναλυτικά τους προμηθευτές και άλλους λογαριασμούς πιστωτών όσον αφορά τα δημογραφικά τους στοιχεία, τα οικονομικά, τα υπόλοιπα, τις εκπτώσεις, τις ειδικές συμφωνίες τιμών, τις πληρωμές τις αγορές, τις εκκρεμείς παραγγελίες (όπως και για τους πελάτες) κ.α. Το υποσύστημα προμηθειών ανταλλάσσει πληροφορίες με το υποσύστημα αποθήκευσης και διανομής, οικονομικής διαχείρισης και παραγωγής. Έτσι μέσα από τις προβολές των ειδών παρέχονται άμεσα πληροφορίες που αφορούν τα υπόλοιπα των ειδών, τις τιμές, την απογραφή, την αποτίμηση του υπολοίπου, τις πωλήσεις, τις αγορές, τις ποσότητες που πρέπει να παραγγελθούν, την κυκλοφοριακή τους ταχύτητα, καθώς επίσης παρακολουθούνται και barcodes. Το υποσύστημα αυτό ανταλλάσσει πληροφορίες κυρίως με όλα τα παραπάνω υποσυστήματα, καθώς και με το υποσύστημα παραγωγής.

- Υποσύστημα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας.

Το υποσύστημα αυτό καλύπτει όλες τις σύγχρονες ανάγκες που έχει η διεύθυνση ανθρωπίνων πόρων, τόσο για την διοίκησή του όσο και για την κάλυψη της μισθοδοσίας προσφέροντας σύγχρονα εργαλεία μπορούν να ανταποκριθούν σε κάθε νέα απαίτηση. Ειδικά για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας πρέπει να τονίσουμε ότι συνήθως τα υποσυστήματα είναι πλήρως παραμετρικά σε όλα τα κωδικοποιημένα στοιχεία του προσωπικού της επιχείρησης δίνοντας την κάθε πληροφορία άμεσα.

Παρακολουθούνται όλες οι υφιστάμενες συμβάσεις, υπολογίζονται αυτόματα οι μισθοδοσίες και τα διάφορα επιδόματα, καθώς επίσης καλύπτονται τα εξοδολόγια και η παρουσία προσωπικού. Είναι αυτονόητο ότι το υποσύστημα δημιουργεί αυτόματα τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές για ενημέρωση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής του υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης.

- Υποσύστημα κοστολόγησης παραγωγής.

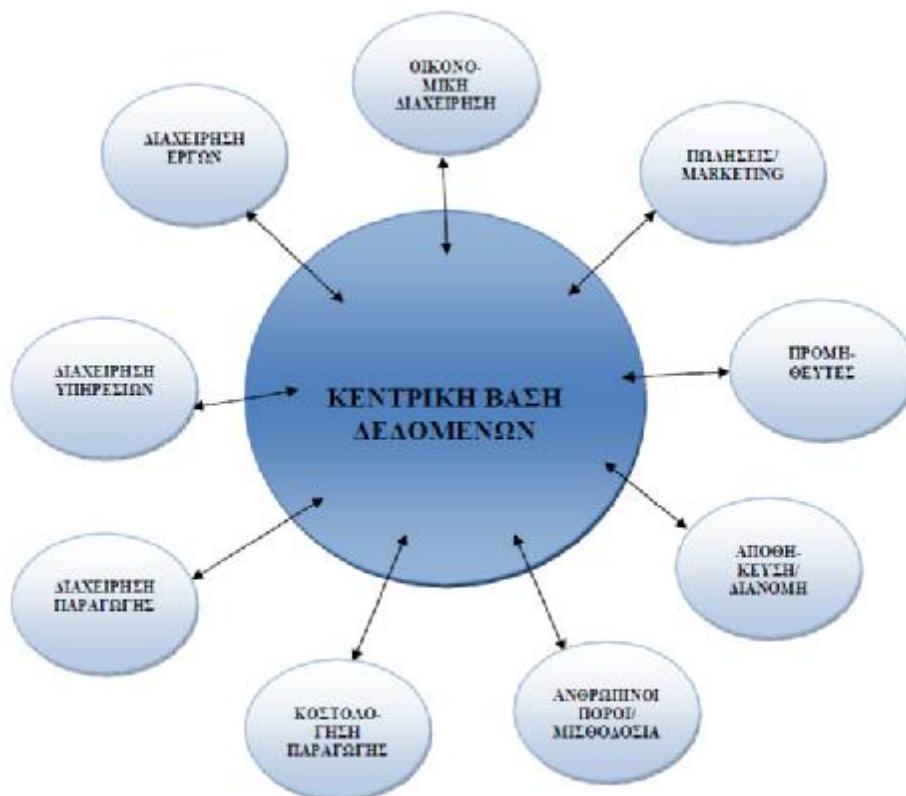
Το υποσύστημα κοστολόγησης παραγωγής περιλαμβάνει συνήθως την αποτίμηση, τα βασικά στοιχεία κοστολόγησης, τα δελτία παραγωγής, την προσαρμογή των θεωρητικών αναλώσεων στις πραγματικές και τον προσδιορισμό της άμεσης εργασίας και των γενικών βιομηχανικών εξόδων. Επίσης, το υποσύστημα αυτό συνήθως παρακολουθεί την παραγωγή και το κοστολόγιο, τις τεχνικές προδιαγραφές, τις καρτέλες αποθήκης και τις μηνιαίες καταστάσεις των βιβλίων αποθήκης.

- Υποσύστημα αποθήκευσης – διανομής.

Το υποσύστημα αποθήκευσης και διανομής περιλαμβάνει τη διαχείριση αποθεμάτων και τον προγραμματισμό των απαιτήσεων διανομής. Άλλες λειτουργίες περιλαμβάνουν τη διαχείριση αποθηκών και τη διαχείριση στόλου φορτηγών. Τα είδη στην αποθήκη ενημερώνονται αυτόματα από τις διάφορες εγγραφές που εισάγονται στις άλλες λειτουργίες της εφαρμογής (π.χ. τιμολόγηση και αγορές).

- Υποσύστημα διαχείρισης παραγωγής.

Το υποσύστημα αυτό αφορά παραγωγικές επιχειρήσεις και είναι το σημαντικότερο υποσύστημα, καθώς επιτρέπει στις επιχειρήσεις που το χρησιμοποιούν να επιτύχουν καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών τους, με ταυτόχρονη μείωση του κόστους παραγωγής και των αποθεμάτων. Μεταξύ των άλλων παρακολουθεί τις απαιτήσεις σε υλικά, διαχειρίζεται τις εντολές παραγωγής, βοηθά στην τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και στην γενικότερη μοντελοποίηση της παραγωγής.



Εικόνα 9

- Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών.

Καλύπτει απόλυτα τις ανάγκες των πολλαπλών λειτουργικών απαιτήσεων της επιχείρησης όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών, εργασιών υποστήριξης, συντονισμού λοιπών εργασιών, κ.τ.λ.π

- Υποσύστημα διαχείρισης έργων.

Αποτελεί βασικό υποσύστημα για την διατήρηση και διαχείριση έργων, υποέργων, δραστηριοτήτων, καθώς και για την σύνδεση μεταξύ δραστηριοτήτων και αντικειμένων (εντολές εργασίας, πακέτα εγγράφων, εργασίες δραστηριοτήτων και φύλλα χρονικών αναφορών). Το υποσύστημα επικοινωνεί με τα άλλα υποσυστήματα, ώστε να μπορεί να ανακτά πληροφορίες για κόστη και πρόοδο, καθώς και να εξάγει σημαντικές πληροφορίες για το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την αποτίμηση ενός έργου ή υποέργου, όπως την πρόοδο (%), τα δεσμευμένα υλικά, τις ώρες που απαιτήθηκαν, την υπολογισμένη εργασία και όλες τις πληροφορίες που έχει ανάγκη η επιχείρηση.

4.6 Η ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΑ ΤΩΝ ERP ΤΟΣΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΟΣΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι σύγχρονες μέθοδοι και τακτικές διοίκησης επιβάλλουν στις επιχειρήσεις κάθε μεγέθους να αναζητήσουν τις βέλτιστες πρακτικές, προκειμένου να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν τόσο στον εξαιρετικά απαιτητικό ανταγωνισμό όσο και στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις των καταναλωτών. Με τη χρήση ERP εφαρμογών, ακόμα και οι μικρές επιχειρήσεις επιτυγχάνουν την ολοκληρωμένη και απόλυτα προγραμματιζόμενη αξιοποίηση των πόρων τους, έχοντας πλήρη εικόνα για τους συναλλασσόμενους με την επιχείρηση, το ανθρώπινο δυναμικό τους, τα αποθέματα των ειδών, των μηχανών, των αποθηκευτικών χώρων κ.λπ.

Όλα αυτά έχουν ως αποτέλεσμα μία επιχείρηση να λειτουργεί οικονομικά, με ταυτόχρονα απόλυτη αξιοπιστία σε θέματα παροχής υπηρεσιών. Παράλληλα, και αυτό αποτελεί ένα βασικό χαρακτηριστικό των ERP συστημάτων, θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλο τον όγκο των πρωτογενών εγγραφών προκειμένου να αντλήσει οποιαδήποτε πληροφορία επιθυμεί και να την επεξεργαστεί σε συνδυασμό και με άλλες πηγές δεδομένων, τεχνικές που χρησιμοποιούνται από μεγάλες επιχειρήσεις για στήριξη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Τέλος, το ERP αποτελεί απαραίτητο εργαλείο για τις μικρές επιχειρήσεις δεδομένης της μεγάλης προοπτικής που δημιουργείται μέσω του Internet. Την τάση αυτή ενισχύει ακόμα περισσότερο το γεγονός ότι πολλές από τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων έχουν μηχανογραφηθεί από τους αντίστοιχους δημόσιους φορείς, λ.χ. πληρωμή ΦΠΑ, ΑΠΔ κ.λπ.

Για να εξασφαλίσει μία επιχείρηση, μικρή ή μεγάλη, τα παραπάνω, θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα ολοκληρωμένο σύστημα μηχανογράφησης που καλύπτει όλες τις διαδικασίες και συναλλαγές της, ένα ERP δηλαδή στα μέτρα της. Άλλωστε, όλες οι επιχειρήσεις χρειάζονται διαχείριση παγίων, αξιογράφων, μισθοδοσία, παρακολούθηση στοιχείων προσωπικού -βιογραφικά, ιδιαίτερες ικανότητες, άδειες, προϋπηρεσία κλπ.- και, κυρίως, ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, στατιστική πληροφορία σχετικά με την οικονομική τους πορεία, ώστε αυτή να απεικονίζεται με σαφήνεια σε σχέση με προηγούμενες περιόδους.

Σήμερα ο "μικρός" επιχειρηματίας δε σκέφτεται καν να αποκτήσει ένα ERP σύστημα. Βασικός λόγος είναι κυρίως το μεγάλο κόστος που απαιτείται, τόσο για την αγορά του ERP όσο και για τις διαδικασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησής του. Επίσης, οι "μικροί" επιχειρηματίες "φοβούνται" τα κρυφά κόστη που έπονται της αγοράς του ERP. Ένας επιπλέον λόγος είναι η εντύπωση που έχει δημιουργηθεί ότι τα ERP συστήματα τα χρειάζονται μόνο οι μεγάλες επιχειρήσεις. Η ανάπτυξη και η πρόοδος των μικρών επιχειρήσεων εξαρτάται άμεσα από την ταχύτητα και την ολοκληρωμένη διεκπεραίωση τόσο των υπηρεσιών προς τους πελάτες όσο και των υποχρεώσεών τους προς προμηθευτές και τρίτους φορείς.

Οι σύγχρονοι μικροί επιχειρηματίες δεν γνωρίζουν την ύπαρξη «φτηνών», αλλά πολύ αποτελεσματικών λύσεων για την ενσωμάτωση ενός συστήματος ERP στην επιχείρησή τους. Η σύγχρονη τεχνολογία έχει δημιουργήσει ένα λογισμικό ανοικτού κώδικα, το οποίο μπορούν να αποκτήσουν οι επιχειρήσεις με πολύ χαμηλό κόστος και το οποίο μπορεί να καλύψει τις ανάγκες τους.

Ελεύθερο Λογισμικό ή Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα είναι το λογισμικό που ο καθένας μπορεί ελεύθερα να χρησιμοποιεί, να διανέμει, να αντιγράφει και να τροποποιεί ανάλογα με

τις ανάγκες του, χωρίς να απαιτείται η απόκτηση άδειας. Είναι ένα εναλλακτικό μοντέλο ανάπτυξης και χρήσης λογισμικού, στο οποίο η δυνατότητα αλλαγών ή βελτιώσεων (ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες αυτού που το χρησιμοποιεί) παρέχεται στο χρήστη μέσω της ελεύθερης διάθεσης και του πηγαίου κώδικα του λογισμικού. Γύρω από αυτή τη λογική δημιουργήθηκε μια τεράστια κοινότητα χρηστών και προγραμματιστών, με βάση το Διαδίκτυο, οι οποίοι συμβάλλουν από κοινού στη συνεχή βελτίωση του λογισμικού, παρέχοντας δωρεάν τις γνώσεις και τη δουλειά τους σε όλους. Ένα ανοικτό δίκτυο "εθελοντών" προγραμματιστών και εταιρειών του κλάδου, οι οποίοι αναπτύσσουν και διορθώνουν τον κώδικα των προγραμμάτων παράλληλα, κυκλοφορώντας ταχύτατα και σε μεγάλη συχνότητα τις νέες εκδόσεις λογισμικού.

Τα συγκεκριμένα πληροφοριακά συστήματα περιέχουν λογιστικά πακέτα που αναμφίβολα καλύπτουν τις βασικές υποχρεώσεις για γνωστοποίηση των στοιχείων των μικρών επιχειρήσεων, όπως αυτές προκύπτουν από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ). Επίσης, παρέχουν στοιχειώδη πληροφόρηση τόσο για τις συναλλαγές της επιχείρησης όσο και για το αποθεματικό των ειδών στις αποθήκες της.

Το λογισμικό ανοικτού κώδικα έχει και άλλα πλεονεκτήματα τα οποία είναι:

- Η λογική της ανάπτυξής του είναι τέτοια ώστε επιτρέπει τον ποιοτικό του έλεγχο από πολλούς ανθρώπους, ακόμα και αν αυτοί δεν είναι ικανότατοι προγραμματιστές και πολύ εξοικιωμένοι με την πληροφορική.
- Υπάρχει τεράστια δυνατότητα προσαρμογής του λογισμικού στις ανάγκες (ιδιωτών ή εταιριών).
- Μπορεί να αποτελέσει σημαντικό εκπαιδευτικό εργαλείο ή εργαλείο για απόκτηση προγραμματιστικής εμπειρίας από αυτούς που αναπτύσσουν κώδικα.
- Το κόστος χρήσης και απόκτησης του ελεύθερου λογισμικού ή του λογισμικού ανοικτού κώδικα είναι συνήθως σημαντικά μικρότερο από το κόστος αντίστοιχων εμπορικών λύσεων.
- Όταν πρόκειται για δημοφιλή προγράμματα, τα οποία χρησιμοποιούνται σε πληθώρα εγκαταστάσεων ανά τον κόσμο, η υποστήριξη σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων μπορεί να προέλθει άμεσα, με τη χρήση των καναλιών επικοινωνίας του Internet (λ.χ. newsgroups).
- Η χρήση ελεύθερου λογισμικού ή λογισμικού ανοικτού κώδικα δε δημιουργεί εξαρτήσεις από κάποια συγκεκριμένη εταιρία.
- Επειδή ο κώδικας είναι διαθέσιμος, μπορεί να ελεγχθεί η αξιοπιστία του, κάτι που δεν μπορεί να γίνει σε εμπορικά προγράμματα, όπου ο κώδικας δεν είναι διαθέσιμος.

Ανάμεσα στα πλεονεκτήματα όμως υπάρχουν και κάποια μειονεκτήματα τα οποία είναι τα εξής:

- Δεν είναι στο σύνολό τους λύσεις σταθερές στη λειτουργία τους. Συνήθως το λογισμικό υποδομής, το οποίο χρησιμοποιείται από πολλούς είναι αρκετά ισχυρό και σταθερό. Όμως, κάποια επιμέρους προγράμματα τα οποία ενδιαφέρουν λίγους, ίσως να μην είναι το ίδιο σταθερά με τα αντίστοιχα εμπορικά.
- Η παρεχόμενη τεκμηρίωση είναι συνήθως μικρή, με εξαίρεση τα βασικά προγράμματα υποδομής (λ.χ. λειτουργικά συστήματα, δικτυακές υπηρεσίες κ.λπ.).
- Η υποστήριξη γίνεται συνήθως από την ίδια την κοινότητα ανάπτυξης και χρήσης του λογισμικού, που σημαίνει ότι δεν υπάρχει κάποια επαγγελματική δέσμευση. Πάντως, για

λογισμικά που χρησιμοποιούνται ευρέως, υπάρχουν και επαγγελματίες που αναλαμβάνουν τη σύναψη συμβολαίων υποστήριξης (λ.χ. Linux).

- Χρειάζεται να περάσουν αρκετές εκδόσεις του λογισμικού ώστε να ωριμάσει και να σταθεροποιηθεί. Έτσι, εάν κάποιος το υιοθετήσει στις πρώτες του εκδόσεις, ενδεχομένως να αντιμετωπίσει αρκετά προβλήματα.
- Δεν είναι ελεγχόμενη η ανάπτυξή του. Ο κάθε ένας προσθέτει τα χαρακτηριστικά που αυτός χρειάζεται. Έτσι, εάν κάτι δεν συμπεριλαμβάνεται στο λογισμικό και δεν το αναπτύσσει κάποιος για να προστεθεί, θα πρέπει να το αναπτύξει ο ίδιος ο ενδιαφερόμενος.

Το λογισμικό κοστίζει σημαντικά στις επιχειρήσεις, τόσο για την αγορά αδειών όσο και για τη λειτουργία, συντήρηση και υποστήριξή του. Δυστυχώς, το δεύτερο υπάρχει ως δαπάνη σε κάθε είδους λογισμικού, εμπορικού ή μη. Το κόστος των αδειών, όμως, όπου σε κάποιες περιπτώσεις είναι εξαιρετικά σημαντικό, μπορεί να μειωθεί σημαντικά με τη χρήση ελεύθερου λογισμικού ή λογισμικού ανοικτού κώδικα και αυτό ωφελεί τις εταιρίες κάθε μεγέθους και ιδιαίτερα τις Μικρομεσαίες, Επιχειρήσεις, για τις οποίες η δαπάνη αγοράς λογισμικού είναι σημαντικό πρόβλημα, καθώς δεσμεύει κεφάλαια.

Συμπερασματικά, λοιπόν, μια μικρού ή μεσαίου μεγέθους επιχείρηση, οποιουδήποτε κλάδου, πρέπει να αξιολογήσει όλα τα πλεονεκτήματα που μπορεί να προσφέρει ένα σύστημα ERP, χωρίς αυτό να συνεπάγεται στην καταφυγή της αγοράς ενός μεγάλου, ολοκληρωμένου πακέτου. Η καλύτερη λύση -ύστερα από σοβαρή και προσεκτική μελέτη των αναγκών της εταιρίας- είναι η αξιοποίηση, με πολύ λιγότερα χρήματα, ενός ERP ανοιχτού κώδικα, το οποίο θα συμβάλει ενεργά στην εύρυθμη λειτουργία και απόδοση της επιχείρησης.

4.7 ERP ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Κάθε ERP που υπάρχει στην αγορά έχει τις δικές του δυνατότητες και η επιχείρηση που σχεδιάζει τα ERP, τα προσαρμόζει στις εκάστοτε ανάγκες της εταιρείας. Για παράδειγμα ένα λογισμικό ERP μπορεί να καλύπτει πληρέστερα τις διαδικασίες ενός λογιστηρίου ή της παραγωγής, ενώ κάποιο άλλο ERP μπορεί να είναι καλύτερο για τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων. Έχοντας υπόψη αυτό, είναι εύκολο να συμπεράνουμε ότι για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις καταλληλότερο είναι ένα ERP με γενικές δυνατότητες που καλύπτουν τις ανάγκες κάθε εταιρίας, σε συνάρτηση πάντα με το κόστος αγοράς και εγκατάστασης. Αυτό που παρατηρείται, όμως, όλο και περισσότερο είναι ότι οι εταιρίες που χαρακτηρίζονται ως μεσαίες επιχειρήσεις αγοράζουν ERP που έχουν σχεδιαστεί για τη λεγόμενη “μεγάλη αγορά”. Δηλαδή είναι σχεδιασμένα για εκείνους που αντέχουν το μεγάλο κόστος υλοποίησης και παραμετροποίησης του συστήματος έτσι ώστε αυτό να προσαρμοστεί στις δικές τους ανάγκες.

Αυτό συμβαίνει διότι και οι μεσαίες επιχειρήσεις έχουν την ίδια ανάγκη να υποστηρίξουν το ίδιο πολύπλοκες διαδικασίες με τις μεγάλες, αν και διαθέτουν πολύ λιγότερους πόρους. Αποφασίζουν λοιπόν να προκαταβάλουν μια μεγάλη προσπάθεια, ελπίζοντας να τους είναι χρήσιμη και στο μέλλον, όταν θα γίνουν και αυτές μεγάλες. Άλλες πάλι επιχειρήσεις θυσιάζουν λειτουργικότητα, καταφεύγοντας σε ανεπαρκή ERP όχι μόνο για οικονομικούς λόγους αλλά γιατί θεωρούν ότι δεν είναι αρκετά οργανωμένες να εφαρμόσουν μια λύση διεθνούς επιπέδου.

Οι ανάγκες στις οποίες απαιτείται να ανταποκριθεί ένα ERP κατάλληλο για μια μικρομεσαία επιχείρηση είναι οι εξής :

- Ενοποίηση τμημάτων :εργαζομένων, λειτουργιών και πληροφόρησης.
- Εξατομίκευση , ανάλογα το ρόλο και τις ανάγκες κάθε εργαζόμενου.
- Δυνατότητα επέκτασης και αναβάθμισης των συστημάτων , σύμφωνα με τις μελλοντικές ανάγκες τις επιχείρησης.
- Απόδοση της επένδυσης.
- Μείωση του συνολικού κόστους λειτουργίας.

4.8 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΕΡΗΣ ΣΤΙΓΜΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΕΡΗΣ ΛΥΣΗΣ ΕΝΟΣ ERP

Η καταλληλότερη στιγμή εγκατάστασης ενός ERP είναι συνάρτηση των αναγκών της κάθε εταιρίας και του πόσο κρίνεται σκόπιμο να αυτοματοποιηθούν οι λειτουργίες των διάφορων τμημάτων που απαρτίζουν την εταιρία. Επειδή τα περισσότερα συστήματα ERP σχετίζονται με τις εφαρμογές του λογιστηρίου αλλά και γενικότερα με χρηματοοικονομικές διαδικασίες, είναι σκόπιμο η εγκατάσταση να γίνεται στις αρχές της λογιστικής περιόδου ή σε περίοδο που δεν θα υπάρχει σημαντική επίπτωση στις εργασίες. Η εγκατάσταση , όμως ενός ERP συστήματος δεν είναι εύκολος στόχος. Απαιτεί χρόνο, συλλογική προσπάθεια και κυρίως γνώση. Για τα έργα, λοιπόν, εγκατάστασης ERP συστημάτων θα πρέπει να συμβουλευτούμε κάποιους ειδικούς, τους λεγόμενους Συμβούλους Υλοποίησης, που θα λειτουργούν σαν “μεταφραστές” των απαιτήσεων, επιλύοντας προβλήματα, βρίσκοντας διεξόδους και γενικότερα διευκολύνοντας την ομαλή ροή της δουλειάς μέσα στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα και βοηθώντας το έργο να γίνει κτήμα όλης της οργάνωσης της επιχείρησης.

Μία επιχείρηση που προετοιμάζεται για προμήθεια ενός συστήματος ERP πρέπει να έχει εξαιρετικά αυστηρά κριτήρια για την επιλογή του Συμβούλου Υλοποίησης. Τα βασικά χαρακτηριστικά για να ξεχωρίσει κανείς μέσα από το προσφερόμενο πλήθος τον καταλληλότερο είναι τα εξής:

- i. Ο Σύμβουλος Υλοποίησης και κυρίως τα στελέχη που θα χρησιμοποιήσει στο έργο πρέπει να έχουν στο βιογραφικό τους έναν σημαντικό αριθμό από έργα εγκατάστασης ERP λογισμικών στα οποία να έχουν παίξει τον αντίστοιχο ρόλο και να έχουν εμπλακεί στον ίδιο βαθμό
- ii. Πρέπει να διαθέτει μια εσωτερική οργάνωση και μια αυστηρή μεθοδολογία με βάση την οποία θα υλοποιήσει το έργο. Θα πρέπει να χρησιμοποιεί αποδεδειγμένα αποδοτικά “εργαλεία” με τα οποία θα εντοπίζει λεπτομερώς και θα ιεραρχεί τις ανάγκες της επιχείρησης και θα σχεδιάζει τις διαδικασίες που θα λειτουργήσουν γύρω και μέσα από το ERP. Πρέπει να παράξει πλήρη τεκμηρίωση.
- iii. Πρέπει να έχει βαθιά εμπειρία από όλα τα κυκλώματα της επιχείρησης μέσα από έργα ανασχεδιασμού επιχειρηματικών διαδικασιών. Ρόλος του είναι η μεταφορά τεχνογνωσίας από αντίστοιχες περιπτώσεις σε άλλες εταιρίες.
- iv. Επιπλέον, πρέπει να έχει άριστη γνώση των τεχνολογιών πάνω στις οποίες αναπτύσσονται τα ERP (εργαλεία ανάπτυξης, RDBMS, λειτουργικά συστήματα, hardware) και να παρακολουθεί συνεχώς τις εξελίξεις στο χώρο των συστημάτων ERP. Μόνο βασισμένος σε τέτοιες γνώσεις θα μπορεί να μεταφράζει τις επιχειρηματικές στρατηγικές και απαιτήσεις σε τεχνικές προδιαγραφές που έχουν νόημα για τους μηχανογράφους.

Προκειμένου να υλοποιηθεί άριστα ένα τέτοιο σύστημα απαιτείται προσεκτικός σχεδιασμός και ανάλυση σε όλα τα στάδια της εφαρμογής του. Το πρώτο βήμα είναι ο προσδιορισμός των λειτουργικών και ποιοτικών προδιαγραφών του ERP συστήματος, σύμφωνα με το επιχειρησιακό μοντέλο δεδομένων της κάθε επιχείρησης. Ακολουθεί η διαδικασία της προμήθειας και εγκατάστασης όλου του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού που θα υποστηρίξει το ERP. Αναλυτικά, τα κόστη θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν:

- Hardware (servers, PCs, δικτυακός εξοπλισμός κλπ)
- Λειτουργικά συστήματα (Linux, Windows, UNIXes κλπ)
- Βάσεις Δεδομένων (RDBMS) και άδειες χρήσης, άπαξ και ετήσια
- Άδειες χρήσης του ERP - γενικά του Επιχειρησιακού Λογισμικού, άπαξ και ετήσια (ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή των ενοτήτων - μπορεί να αποδειχθεί ότι χρειάζονται περισσότερες ή λιγότερες από όσες προσφέρονται)
- Λογισμικό Τρίτων (το οποίο είναι απαραίτητο για την λειτουργία του συστήματος), άπαξ και ίσως και ετήσια
- Υπηρεσίες ενοποίησης του νέου συστήματος με άλλα Λογισμικά (υπάρχοντα ή νέα) - αν υπάρχουν
- “Καστομιές” - Custom ενότητες ή λειτουργικότητες που θα αναπτυχθούν ειδικά για εσάς
- Μετατροπή και εισαγωγή δεδομένων στο νέο σύστημα (από το παλιό) - Import (η συγκεκριμένη εργασία μπορεί να είναι πολύ δύσκολη και να μην πετύχει εντελώς - εξαρτάται από την ποιότητα των υπαρχόντων δεδομένων και την ικανότητα των υλοποιητών)
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Project Management
- Υπηρεσίες Συμβουλευτικές (ακόμα κι αυτές που μπορεί να προκύψουν στην διάρκεια του έργου)
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Έξοδα μεταφοράς και διαμονής (αν η υλοποίηση γίνεται εκτός έδρας)
- Έξοδα αναβαθμίσεων - ανανεώσεων λογισμικού - είτε αυτά αφορούν σε χρήστες, είτε σε νέες λειτουργικότητες είτε σε νέες εκδόσεις. (www.goonline.gr)

Αμέσως μετά ο Σύμβουλος Υλοποίησης που έχει επιλεγεί σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, προχωρά στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος. Έπειτα από αυτά ακολουθεί το πολύ σημαντικό βήμα της μεταφοράς των στοιχείων από τα υπάρχοντα συστήματα (εάν αυτή απαιτείται και αν φυσικά υπάρχουν στοιχεία σε παλαιότερες εφαρμογές). Από κοινού με την επιχείρηση, ξεκινά ο αναλυτικός σχεδιασμός της εκπαίδευσης στις νέες διαδικασίες και το νέο πληροφοριακό σύστημα (αν προϋπάρχει άλλο), όλων των εργαζόμενων αλλά και των περισσότερο εμπλεκόμενων με θέματα που άπτονται του ERP.

Τέλος, γίνεται η δοκιμή και ο τελικός έλεγχος του συστήματος σε όλα τα στάδια και τα υποσυστήματά του μέχρι την είσοδό του στην καθημερινή επιχειρησιακή διαδικασία.

Το σύστημα ERP καλείται να βελτιώσει διαδικασίες μέσα στην επιχείρηση ώστε να λειτουργεί σαν ρολόι, αυτοματοποιώντας σε μεγάλο βαθμό διαδικασίες που παραδοσιακά εκτελούνταν χειρόγραφα και μη τυποποιημένα. Όμως, με την εγκατάσταση του ERP στην επιχείρηση δε σημαίνει ότι λύνονται αυτόματα όλα τα λειτουργικά προβλήματά της. Όμως, ακόμα και αυτά που λύνονται στην αρχή, πρέπει να αξιολογούνται λειτουργικά στην πορεία του χρόνου, καθώς από διάφορες αιτίες η λειτουργία του ERP συστήματος μπορεί να μην είναι πάντα η αναμενόμενη.

Ορισμένα χαρακτηριστικά “σημάδια” τα οποία δηλώνουν ότι το ERP δεν λειτουργεί σωστά είναι τα παρακάτω:

1. Η εταιρία φτάνει στο σημείο να εκδίδει περισσότερα από 15 χειρόγραφα τιμολόγια το μήνα.
2. Ο χρόνος μεταξύ της εγγραφής της πληρωμής και της πρόσβασης στην εφαρμογή του ταμείου είναι μερικά δευτερόλεπτα.
3. Τουλάχιστον μια φορά την ημέρα παρατηρείται το φαινόμενο το σύστημα να εμφανίζει κάτι στην αποθήκη που δεν υπάρχει στην πραγματικότητα .
4. Οι άνθρωποι στην παραγωγή κάνουν διαρκώς χειροκίνητες αλλαγές στις προβλέψεις.
5. Ένας βασικός προμηθευτής ενημερώνει για καθυστέρηση τριών εβδομάδων στην παράδοση της παραγγελίας.
6. Η εταιρία μεταφορών που χρησιμοποιεί η επιχείρηση ζητάει την αποστολή εμπορευμάτων που έχουν ίδιο προορισμό, να γίνεται την ίδια μέρα και με το ίδιο φορτηγό.
7. Συχνά, οι πελάτες διαμαρτύρονται για τις εκπώσεις που έχουν συμφωνήσει να γίνουν με την επιχείρηση αλλά δεν υπάρχουν στα τιμολόγια που εκδίδει.
8. Οι υπάλληλοι δε λαμβάνουν όλες τις παροχές που έχουν συμφωνήσει με την επιχείρηση (π.χ. πληρωμή κινητού, αυτοκινήτου κ.λ.π.), με αποτέλεσμα συχνά να αναγκάζονται να απευθύνονται οι ίδιοι τηλεφωνικά στο τμήμα διαχείρισης προσωπικού.
9. Η προετοιμασία της μισθοδοσίας συχνά απαιτεί χειρόγραφες παρεμβάσεις .
10. Χρησιμοποιούνται χειρόγραφες φόρμες για διαδικασίες ρουτίνας.

Τα αίτια για τις παραπάνω δυσλειτουργίες μπορεί να οφείλονται σε διάφορες παραμέτρους, όπως:

- Ανεπαρκές hardware
- Προσωπικό που έχει έρθει πρόσφατα στην επιχείρηση και δεν έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση στο σύστημα
- Σταδιακή αποστασιοποίηση του προσωπικού από το σύστημα
- Η επιχείρηση δεν προέβλεψε να επιλύσει έγκαιρα τα προβλήματα των χρηστών με το σύστημα και εκείνοι το παρακάμπτουν
- Το σύστημα έχει φορτωθεί υπερβολικά, με αποτέλεσμα να καθυστερεί τους χρήστες.

Έτσι, λοιπόν, το ERP δε θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ένα project με ορισμένη αρχή και τέλος. Το τέλος του έργου αυτού δεν έρχεται με την εγκατάσταση του ERP στην επιχείρηση, αλλά εξακολουθεί να αποτελεί ένα έργο διαρκείας, εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί πραγματικά να έχει οφέλη από αυτό.

Η επιτυχία του έργου είναι άμεσα συνδεδεμένη με τις έννοιες της απόδοσης, της επένδυσης και του συνολικού κόστους κτήσης, που θεωρούνται κρίσιμης σημασίας για την επιχείρηση. Μια επιτυχημένη υλοποίηση ERP πάντα αποφέρει επιστροφή επένδυσης (ROI : Return On Investment). Το ROI επιτυγχάνεται κυρίως από τα οφέλη που προκύπτουν στην κάθε επιχείρηση (π.χ. αυτοματοποίηση χρονοβόρων διαδικασιών και μικρός αριθμός ατόμων για συλλογή δεδομένων) , τα οποία και διαφέρουν ανάλογα με το κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση αυτή. Σε συνδυασμό και με ορισμένα οφέλη, τα οποία δεν έχουν εξακριβώσιμη χρηματική αξία (όπως είναι η εύκολη πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες μεγαλύτερης ακρίβειας και η αυξημένη ικανοποίηση/επίτευξη προσδοκιών εργαζομένων), το ROI φαίνεται να επιτυγχάνεται σε διάστημα 14 με 24 μηνών.

Μέρος της υλοποίησης του έργου καθώς και της μετέπειτα συντήρησης του συστήματος μπορεί να καλυφθεί με συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών της επιχείρησης, με την καθοδήγηση της εταιρίας λογισμικού. Η άμεση και συνεχής εμπλοκή του προσωπικού της επιχείρησης είναι ένας καθοριστικός παράγοντας που επηρεάζει σημαντικά το κόστος, αφού τα στελέχη είναι εκείνα που γνωρίζουν καλύτερα από οποιονδήποτε σύμβουλο τις διαδικασίες και τις λειτουργίες του οργανισμού. Έτσι η επιχείρηση εξασφαλίζει μείωση του κόστους των υπηρεσιών υλοποίησης και υποστήριξης της καθημερινής λειτουργίας, αύξηση της αποτελεσματικότητας, καλύτερη αξιοποίηση του συστήματος και αύξηση απόδοσης της επένδυσης.

4.9 Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ERP ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Σε διάφορες έρευνες που πραγματοποιήθηκαν στην Ελλάδα, εξάγονται ενδιαφέροντα αποτελέσματα σχετικά με τα οφέλη που αποκόμισαν οι επιχειρήσεις μετά την υιοθέτηση ολοκληρωμένων επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων στον τομέα της λογιστικής.

Τα αποτελέσματα μιας σχετικής έρευνας (Σπαθής 2006) έδειξαν ότι τα σημαντικότερα οφέλη που προκύπτουν από την υιοθέτηση τέτοιων συστημάτων ήταν:

- μεγαλύτερη ευελιξία της πληροφορίας
- μεγαλύτερη ολοκλήρωση των εφαρμογών
- καλύτερη ποιότητα των αναφορών
- μείωση του χρόνου έκδοσης αναφορών
- καθώς και βελτιωμένες αποφάσεις βασισμένες σε έγκαιρες και έγκυρες λογιστικές πληροφορίες.

Επιπλέον, σε μια δεύτερη συναφούς περιεχομένου έρευνα που έδινε έμφαση στις αλλαγές που επήλθαν κυρίως στις λογιστικές εφαρμογές λόγω της μετάβασης από τα παραδοσιακά πληροφοριακά συστήματα (IS) στα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα (ERP) προέκυψαν τα παρακάτω (σχετικά με τις λογιστικές μεθόδους και πρακτικές) :

- αύξηση των εσωτερικών ελέγχων λειτουργίας
- αύξηση της χρήσης μη οικονομικών δεικτών απόδοσης
- και αύξηση της χρήσης της ανάλυσης της κερδοφορίας ανά τμήμα και ανά προϊόν.

Οι επιδράσεις αυτών των αλλαγών οδήγησαν σε μεγαλύτερη ευελιξία της πληροφορίας, μεγαλύτερη ολοκλήρωση των εφαρμογών και καλύτερη ποιότητα των αναφορών (Σπαθής & Κωνσταντινίδης,2004).

4.9.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ

Για τη διεξαγωγή της έρευνας χρησιμοποιήθηκε η μέθοδος των ερωτηματολογίων, τα οποία περιείχαν 39 ερωτήσεις κλειστού τύπου (ΝΑΙ/ΟΧΙ) και ερωτήσεις με κλίμακα αξιολόγησης από 1 έως 5 (κλίμακα Likert). Σύμφωνα με την κλίμακα αυτή, το 1 δηλώνει το χαμηλότερο επίπεδο ικανοποίησης ενώ το 5 το υψηλότερο. Αξίζει να σημειώσουμε ότι η μέθοδος αυτή μας οδηγεί στη διατύπωση ασφαλών συμπερασμάτων σχετικά με το βαθμό ικανοποίησης. Τα ερωτηματολόγια αυτά διανεμήθηκαν σε 132 επιχειρήσεις σε όλη την Ελλάδα η νομική μορφή των περισσότερων ήταν ΑΕ. Αναφορικά με τη δομή του

ερωτηματολογίου οι ερωτήσεις κατηγοριοποιούνται με βάση την πληρότητα της εφαρμογής των συστημάτων ERP και τις δυνατότητες επέκτασης-επικοινωνίας τους.

Για την ανάλυση της έρευνας χρησιμοποιήθηκε περιγραφική στατιστική (π.χ. πίνακες κατανομής συχνότητας), πίνακες διπλής εισόδου και στατιστικές τεχνικές που έχουν αναπτυχθεί βασισμένες στον έλεγχο χ-τετράγωνο. Για να εφαρμόσουμε τον έλεγχο σε στοιχεία πίνακα διπλής εισόδου με r γραμμές και c στήλες και συμβολίζοντας με O_i τις πραγματικές τιμές και E_i τις εκτιμώμενες, χρησιμοποιούμε την εξίσωση:

$$\sum_{i=1}^{rc} \chi^2 = \frac{(O_i - E_i)(\chi^2)}{E_i}$$

Εικόνα 10

4.9.2 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται με τη βοήθεια διαγραμμάτων και πινάκων παρακάτω:

Σύνοψη απαντήσεων στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου

Πίνακας 1 Γενική εικόνα για την πληρότητα εφαρμογής των ERP

	ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Επιχείρηση)	ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Λογιστής)	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ (Λογιστής)	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ MS OFFICE (Επιχείρηση)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	132	132	132	132
ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	4,21	3,88	3,76	3,88

Στον πρώτο πίνακα παρουσιάζεται μια γενική εικόνα σχετικά με την πληρότητα εφαρμογής των συστημάτων ERP. Παρατηρούμε πως οι επιχειρήσεις είναι ικανοποιημένες σε μεγάλο βαθμό (4,21/5) από την πληρότητα των λογιστικών εφαρμογών που παρέχονται από τα ERP συστήματα. Αντίθετα, ο βαθμός επικοινωνίας του συστήματος με τις εφαρμογές του MS Office φαίνεται να μην είναι σε τόσο ικανοποιητικά επίπεδα καθώς υπάρχει επικοινωνία σχεδόν με τις μισές εφαρμογές του. Τέλος, αναφορικά με την ευελιξία και τις δυνατότητες επέκτασης των συστημάτων, το επίπεδο αξιολόγησης τους κυμαίνεται σε όμοια περίπου επίπεδα καθιστώντας τις επιχειρήσεις αρκετά ικανοποιημένες με βαθμό αξιολόγησης περίπου 4/5.

Πίνακας 2 Βαθμός κάλυψης των λογιστικών υποχρεώσεων από τα ERP (Επιχείρηση)

ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
1	2	1,5
2	-	-
3	24	18,2
4	48	36,4
5	58	43,9
ΣΥΝΟΛΟ	132	100,0

Από τα στοιχεία του πίνακα 2 παρατηρούμε πως το υψηλότερο ποσοστό των επιχειρήσεων (σχεδόν 44%) είναι πλήρως ικανοποιημένο σχετικά με την κάλυψη των λογιστικών τους υποχρεώσεων, ενώ πάνω από το 50% των επιχειρήσεων είναι σχετικά ικανοποιημένες (επίπεδο αξιολόγησης 3&4). Στον αντίποδα, αμελητέο είναι το ποσοστό που δηλώνει μηδενική κάλυψη των λογιστικών τους υποχρεώσεων.

Πίνακας 3 Ευελιξία Προγράμματος (Λογιστής)

ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
1	4	3,0
2	-	-
3	30	22,7
4	72	54,5
5	26	19,7
ΣΥΝΟΛΟ	132	100,0

Από τα στοιχεία του πίνακα 3 παρατηρούμε ότι το υψηλότερο ποσοστό (περίπου 75%) των ερωτηθέντων δηλώνουν ικανοποίηση σχετικά με την ευελιξία του προγράμματος ERP που χρησιμοποιούν. Περίπου 20% των επιχειρήσεων καλύπτει πλήρως της ανάγκες του λογιστή μέσω του συστήματος ERP ενώ ένα μεγαλύτερο ποσοστό της τάξης του 55% δηλώνει ότι το πρόγραμμα τους ανταποκρίνεται αποτελεσματικά αλλά δεν καλύπτει πλήρως τις λογιστικές απαιτήσεις της εταιρίας. Μόνο 4 εταιρίες δεν καλύπτουν τις λογιστικές τους ανάγκες από τη χρήση του συστήματος.

Πίνακας 4 Δυνατότητες Επέκτασης (Λογιστής)

ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
1	2	1,5
2	16	12,1
3	24	18,2
4	60	45,5
5	30	22,7
ΣΥΝΟΛΟ	132	100,0

Με βάση τον πίνακα 4 ο οποίος εμφανίζει το επίπεδο αξιολόγησης των εταιριών σχετικά με τις δυνατότητες επέκτασης των λειτουργιών του συστήματος, παρατηρούμε πως σχεδόν οι μισές επιχειρήσεις θεωρούν ότι υπάρχουν περιθώρια περαιτέρω επέκτασης των λειτουργιών του συστήματος με βάση τις ανάγκες του χρήστη .

Πίνακας 5 Επικοινωνία με MS Office (Επιχείρηση)

ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
1	16	12,1
2	16	12,1
3	30	22,7
4	42	31,8
5	28	21,2
ΣΥΝΟΛΟ	132	100,0

Ένα σημαντικό ποσοστό των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν συστήματα ERP δηλώνει πως το πρόγραμμα δεν παρέχει δυνατότητα πλήρους επικοινωνίας με τις εφαρμογές του MS Office (επίπεδο αξιολόγησης 1-3). Ωστόσο, η πλειοψηφία των επιχειρήσεων (53% για επίπεδο αξιολόγησης 4&5) δηλώνει συμβατότητα του συστήματος με τις περισσότερες εφαρμογές του MS Office.

Πίνακας 6 Ο βαθμός κάλυψης των λογιστικών υποχρεώσεων από τα συστήματα ERP και από τις δύο πλευρές (Επιχείρηση - Λογιστής)

ΠΛΕΥΡΑ ΛΟΓΙΣΤΗ ΧΡΗΣΤΗ	ΠΛΕΥΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					ΣΥΝΟΛΟ
	1	2	3	4	5	
1	2 (1,51%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	2
2	-	-	-	-	-	-
3	0 (0,00%)	10 (7,57%)	10 (7,57%)	4 (3,03%)	0 (0,00%)	24
4	0 (0,00%)	4 (3,03%)	14 (10,6%)	24 (18,2%)	6 (4,54%)	48
5	0 (0,00%)	2 (1,51%)	0 (0,00%)	32 (24,2%)	24 (18,2%)	58
ΣΥΝΟΛΟ	2	16	24	60	30	132

Ο παραπάνω πίνακας παρουσιάζει τη σχέση ανάμεσα στο βαθμό κάλυψης των λογιστικών υποχρεώσεων από τα συστήματα ERP από την πλευρά της επιχείρησης και στην κάλυψη των ίδιων υποχρεώσεων από την πλευρά του λογιστή/χρήστη. Διενεργώντας έλεγχο χ-τετράγωνο, οι προϋποθέσεις εφαρμογής του δεν πληρούνταν, συνεπώς τα αποτελέσματα που μας έδωσε ο μη παραμετρικός έλεγχος Monte-Carlo δηλώνουν ύπαρξη συσχέτισης των δύο μεταβλητών (Lower & Upper Bound = 0.000<0.05). Επομένως καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι υπάρχει συσχέτιση μεταξύ της κάλυψης των υποχρεώσεων υπό την οπτική γωνία και των δύο παραπάνω ομάδων (Επιχείρηση - Χρήστης).

Πίνακας 7 Η αξιολόγηση των ικανοτήτων των ERP συστημάτων και από τις δύο πλευρές (Επιχείρηση - Λογιστής)

ΠΛΕΥΡΑ ΛΟΓΙΣΤΗ ΧΡΗΣΤΗ	ΠΛΕΥΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					ΣΥΝΟΛΟ
	1	2	3	4	5	
1	4 (3,03%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	4
2	-	-	-	-	-	-
3	4 (3,03%)	12 (9,09%)	4 (6,06%)	4 (3,03%)	2 (1,51%)	30
4	6 (4,54%)	4 (3,03%)	8 (12,12%)	34 (25,75%)	12 (9,09%)	72
5	2 (1,51%)	0 (0,00%)	3 (4,54%)	4 (3,03%)	14 (10,60%)	26
ΣΥΝΟΛΟ	16	16	15	42	28	132

Ο παραπάνω πίνακας παρουσιάζει τη σχέση ανάμεσα στην ικανότητα του συστήματος ERP για κάλυψη των απαιτήσεων του λογιστή και στην ικανότητα του συστήματος για κάλυψη των απαιτήσεων της επιχείρησης (επικοινωνία με τις εφαρμογές του MS Office). Διενεργώντας έλεγχο χ-τετράγωνο, οι προϋποθέσεις εφαρμογής του δεν πληρούνταν, συνεπώς τα αποτελέσματα που μας έδωσε ο μη παραμετρικός έλεγχος Monte-Carlo δηλώνουν ύπαρξη συσχέτισης των δύο μεταβλητών (Lower Bound= 0,000<0,05 & Upper Bound =0,001<0,05). Επομένως είναι εμφανές ότι υπάρχει συσχέτιση ανάμεσα στον τρόπο που αντιλαμβάνονται τις ικανότητες των ERP συστημάτων τόσο οι λογιστές όσο και οι επιχειρήσεις στο σύνολο τους.

4.9.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η έρευνα η οποία πραγματοποιήθηκε σε 132 ελληνικές επιχειρήσεις, αποδεικνύει την σημαντικότητα της χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων από μέρους των επιχειρήσεων στον τομέα της κάλυψης των λογιστικών τους απαιτήσεων. Η προσέγγιση αυτή πραγματοποιήθηκε μέσω της εξέτασης συγκεκριμένων παραγόντων σχετικά με τα βασικά χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες του κάθε συστήματος. Οι παράγοντες αυτοί αφορούν την ευελιξία, την δυνατότητα επέκτασης τους καθώς και το βαθμό με τον οποίο είναι ικανό να επικοινωνεί με σημαντικές εξωτερικές εφαρμογές. Η προσέγγιση όμως αυτών των παραγόντων δεν ήταν μονόπλευρη. Η μορφή του ερωτηματολογίου ήταν τέτοια ώστε να διεξάγονται συμπεράσματα τόσο από την πλευρά της επιχείρησης σαν σύνολο όσο και από την πλευρά του λογιστή/χρήστη.

Η πλειοψηφία των επιχειρήσεων, θεωρούν πως είναι αρκετά ικανοποιημένες από την χρήση του ERP συστήματος που έχουν στο ενεργητικό τους και τονίζουν την αδυναμία του η οποία είναι η σύνδεση του με διάφορες εξωτερικές εφαρμογές όπως λ.χ. το Ms Office. Επιπλέον, αξίζει να σημειωθεί η ιδιαίτερα υψηλή βαθμολογία των επιχειρήσεων σχετικά με την ευελιξία του συστήματος, η οποία αποτελεί ίσως έναν από τους πιο σημαντικούς παράγοντες, δεδομένης της συνεχούς αλλαγής όλων των σχετικών διαδικασιών γύρω από τα λογιστικά θέματα που αφορούν μια επιχείρηση.

Τέλος, παρατηρήθηκαν συσχετίσεις για το πώς αντιλαμβάνονται, τόσο οι χρήστες όσο και το σύνολο της επιχείρησης, το βαθμό τον οποίο το χρησιμοποιούμενο σύστημα καλύπτει τις τρέχουσες λογιστικές διαδικασίες, καθώς και την ικανότητα του για την κάλυψη των απαιτήσεων αυτών. Οι συσχετίσεις αυτές μας οδηγούν στο συμπέρασμα πως η γενικότερη εικόνα απόδοσης ενός συστήματος ERP κυμαίνεται προς την ίδια κατεύθυνση τόσο για τα άτομα του χρησιμοποιούν αυτή την εφαρμογή όσο και για την ίδια την επιχείρηση. Συνεπώς, η γνώση της απόδοσης ενός συστήματος ERP είναι καθοριστικής σημασίας καθώς η επένδυση για την εγκατάσταση ενός τέτοιου είδους συστήματος αποτελεί έναν σημαντικό παράγοντα κόστους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

5.1 ΠΕΡΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Την τελευταία δεκαετία τα ανεπτυγμένα κράτη, αντιλαμβανόμενα τη σπουδαιότητα του ρόλου της δημόσιας διοίκησης στην ανάπτυξη και την ευημερία, έχουν αποδυθεί σε έναν αγώνα δρόμου για τον εκσυγχρονισμό της, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της και την εξάλειψη ή την μείωση των γνωστών παθολογιών του οργανωτικού της μοντέλου.

Η ομοιομορφία που παρουσίασαν οι μέθοδοι και τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν για τον παραπάνω σκοπό, ακόμη και από διοικήσεις με πολύ διαφορετικά οργανωτικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά και διαφορετική κουλτούρα, έκανε πολλούς να ομιλούν για «νόμους» οργάνωσης καθολικής ισχύος και παγκόσμιας εμβέλειας, ενώ άλλοι έδωσαν στις προσπάθειες αυτές την κοινή ονομασία «νέο δημόσιο μανάτζμεντ».

Ανάμεσα στις μεθόδους και τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν, δεσπόζουσα θέση έχει η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), δεδομένης της ικανότητάς τους να απευθύνονται σε προβλήματα βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας. Σύντομα, όμως, έγινε φανερό ότι η εφαρμογή των παραπάνω τεχνολογιών για την υποστήριξη των υφιστάμενων οργανωτικών δομών και λειτουργιών, που οδηγεί στην απλή αυτοματοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών, μπορεί μεν να επιφέρει βελτίωση στην αποτελεσματικότητα και την απόδοση του διοικητικού συστήματος, όμως δεν αξιοποιεί παρά μόνον ένα ελάχιστο μέρος των δυνατοτήτων, που οι νέες τεχνολογίες παρέχουν. Αντίθετα, βέλτιστη χρήση και αξιοποίηση μπορεί να επέλθει μόνον όταν η τεχνολογία συνδυάζεται με έναν εκ βάθρων ανασχεδιασμό των διοικητικών δομών και διαδικασιών, με γνώμονα ακριβώς τις δυνατότητες των ΤΠΕ. Έτσι, ήδη από το 2000, από την απλή «μηχανοργάνωση» των Δημόσιων Υπηρεσιών τα δημόσια διοικητικά συστήματα περνούν στην **ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-Government)**, δηλαδή την «προώθηση της εκτεταμένης χρήσης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στη δημόσια διοίκηση, σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών»

Συνεπώς, δύο είναι οι **στρατηγικοί στόχοι** της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης:

1. η ανάπτυξη και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και χαμηλού κόστους προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις, που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του σύγχρονου οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος και
2. η ανάπτυξη ολοκληρωμένων και διαλειτουργικών πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, που της επιτρέπουν να συγκεντρώνει, να επεξεργάζεται, να αποθηκεύει και να διαθέτει πληροφορίες συνεπείς, ακριβείς και μη πλεονάζουσες, ώστε να είναι σε θέση, όχι μόνο να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες, αλλά και να μπορεί να προγραμματίζει ορθολογικά τη ρύθμιση της, να μετρά τα αποτελέσματά της και να λαμβάνει ορθές και εκτελέσιμες αποφάσεις.

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, αποτελεί εδώ και αρκετά χρόνια κρίσιμη προτεραιότητα στην ατζέντα των δημόσιων πολιτικών, τόσο στο ευρωπαϊκό, όσο και στο εθνικό επίπεδο των κρατών μελών. Αυτό έχει καταγραφεί με απόλυτα σαφή τρόπο στα επίσημα κείμενα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το e-Europe 2002 και eEurope 2005, έως τη στρατηγική i2010

και την πρόσφατη Διακήρυξη του Manchester. Βασικοί στόχοι που έχουν τεθεί στο πλαίσιο αυτό είναι οι εξής:

- § παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις
- § προσαρμογή της νομοθεσίας σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, για την ενίσχυση του ανταγωνισμού και της διαλειτουργικότητας
- § ανάπτυξη της ευρυζωνικότητας
- § ολοκλήρωση του ενιαίου ευρωπαϊκού χώρου της πληροφορίας
- § μείωση του «ψηφιακού χάσματος»
- § ενίσχυση καινοτομίας και επενδύσεων στην έρευνα ΤΠΕ⁵

Σε εθνικό επίπεδο, το κύριο χρηματοδοτικό μέσο έργων και δράσεων για την μετάβαση στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση, υπήρξε κατά τα τελευταία χρόνια το χρηματοδοτούμενο από το Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000-2006 (Γ' ΚΠΣ) Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ «ΚτΠ»). Το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠΕΣΔΔΑ), στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του σε ζητήματα οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα ειδικότερα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως είναι γνωστό έχει σχεδιάσει και εκτελεί μια σειρά από μεγάλα έργα πληροφορικής εθνικής εμβέλειας, που χρηματοδοτούνται από το ΕΠ «ΚτΠ», όπως είναι:

- § το ενιαίο δίκτυο επικοινωνίας δεδομένων «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» για τη Δημόσια Διοίκηση
- § το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων
- § το ΟΠΣ Περιφερειών
- § το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ – ΚΕΠ»
- § το ενιαίο πληροφορικό σύστημα «Εθνικό Δημοτολόγιο»
- § το έργο «ΕΡΜΗΣ» (Κεντρική διαδικτυακή πύλη της Δημόσιας Διοίκησης).

5.2 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ TAXIS

Μπροστά σε αυτό τον καταγισμό εξελίξεων γύρω από την ηλεκτρονική διακυβέρνηση από τα τέλη του 20ου και ειδικότερα στις αρχές 21ου αιώνα, το Υπουργείο Οικονομικών δεν έμεινε απλώς παρατηρητής. Η νευραλγική θέση του για την λειτουργία του κράτους και για τις καθημερινές δραστηριότητες των πολιτών, καθώς και τα ποικίλα προβλήματα που καθιστούσαν προβληματική την αποτελεσματική λειτουργία του, αποτέλεσαν τους βασικότερους λόγους για την άμεση μετάβαση στην Ψηφιακή Δημόσια Οικονομία. Έτσι, οι δημόσιες οικονομικές υπηρεσίες απέκτησαν ταχύτατα ηλεκτρονική υπόσταση και είναι από τις παλαιότερες εκ των ελληνικών δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Αρμόδιος φορέας για την ανάπτυξη και συντήρηση των έργων είναι από την αρχή η ΓΠΠΣ, όπως αναφέρθηκε προηγουμένως.

Το πρώτο έργο της ΓΠΠΣ, που αποτελεί μέχρι και σήμερα το μεγαλύτερο έργο πληροφορικής του ελληνικού Δημόσιου Τομέα, είναι το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας TAXIS (TAXation Information System). Οι διαβουλεύσεις για την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής για την υποστήριξη του έργου των ΔΟΥ ξεκίνησαν το 1995. Η συνολική προσπάθεια υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού

⁵ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ, Θεόδωρος Οικονόμου, ΤΕΕ, Αθήνα, 2006

Προγράμματος Κλεισθένης του Β' Κ.Π.Σ., όπως αυτό περιγράφηκε προηγουμένως (TAXIS - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας).

Το TAXIS εγκαταστάθηκε και μπήκε σε παραγωγή σταδιακά από το Μάρτιο του 1998 έως τον Σεπτέμβριο του 2001 στο σύνολο των 282 Δ.Ο.Υ.. Συνιστά ένα on line δίκτυο 8.000 τοπικών σταθμών εργασίας, 282 περιφερειακών υπολογιστών-server σε κάθε Δ.Ο.Υ. καθώς και ενός κεντρικού συστήματος που βρίσκεται στο Κέντρο Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕΠΥΟ) της ΓΓΠΣ.

Το TAXIS δημιουργήθηκε με σκοπό να αυτοματοποιηθούν και να μηχανογραφηθούν όλες οι φορολογικές διαδικασίες του κράτους. Έτσι, η δομή του είναι ένα σύνολο υποσυστημάτων, που το καθένα καλύπτει ένα συγκεκριμένο φορολογικό αντικείμενο. Όλα τα υποσυστήματα όμως επικοινωνούν προκειμένου να καλυφθεί μια ολόκληρη φορολογική διαδικασία. Συγκεκριμένα, το TAXIS αποτελείται από τα εξής 18 υποσυστήματα:

1. Διαχείρισης Μητρώου Φορολογουμένων: δημιουργία μοναδικού ΑΦΜ για κάθε φορολογούμενο (το πρώτο υποσύστημα).
2. Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.): παραλαβή, καταχώρηση, επαλήθευση των δηλώσεων Φ.Π.Α. και αιτήσεων, καθώς και την έκδοση και παρακολούθηση των σχετικών προστίμων.
3. Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.): διαχείριση πληροφοριών σχετικών με βιβλία και στοιχεία (θεώρηση, ακύρωση, απώλεια).
4. Εσόδων - Λογιστικής Εσόδων: τήρηση καθημερινής λογιστικής κάθε ΔΟΥ, παροχή συγκεντρωτικής εικόνας χρεών ΔΟΥ, έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας
5. Εξόδων - Λογιστικής Εξόδων: επεξεργασία τίτλων πληρωμών και συντήρηση μητρώου μισθοδοτούμενων ανά ΔΟΥ.
6. Δικαστικών Ενεργειών: παρακολούθηση δικαστικών υποθέσεων και διαχείριση μέτρων διοικητικής εκτέλεσης.
7. Πρωτοκόλλου - Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης Εγγράφων: ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και ταχυδρομική αποστολή αλληλογραφίας.
8. Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων: καταχώρηση και εκκαθάριση ετήσιων δηλώσεων φυσικών και νομικών προσώπων, ΦΜΥ και λοιπών παρακρατούμενων φόρων.
9. Φορολογίας Κεφαλαίου: διαχείριση και έκδοση πιστοποιητικών μεταβιβάσεων ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και διατήρηση αρχείου περιουσιακών στοιχείων για κάθε φορολογούμενο.
10. Φορολογίας Οχημάτων: διαχείριση μητρώου οχημάτων και άμεση σύνδεση με το ΑΦΜ των ιδιοκτητών.
11. Λοιπών Φορολογιών: διαχείριση λοιπών φόρων πέραν των βασικών.
12. Διασταυρώσεων Στοιχείων Φορολογουμένων: επιλεκτική ομαδοποίηση φορολογουμένων για τον εντοπισμό φοροδιαφευγόντων.
13. Διαχείριση Ελέγχου Φορολογουμένων: τυποποίηση ελέγχων ομοειδών υποθέσεων (κοινά κριτήρια ελέγχου), εκμετάλλευση πληροφοριών για εξαγωγή συμπερασμάτων και παρακολούθηση αποδοτικότητας ελέγχων από επεξεργασία αποτελεσμάτων κάθε ελέγχου.
14. Εικόνας Φορολογουμένου: συγκεντρωτικές πληροφορίες ανά φορολογούμενο.
15. Επιθεώρησης και ελέγχου Δ.Ο.Υ.: εξαγωγή στατιστικών πληροφοριών για τον κύκλο εργασιών - αποδοτικότητα και τακτικός / έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος ΔΟΥ.

16. Αντικειμενικού Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων (Α.Π.Α.Α.): προσδιορισμός αξίας ακινήτων και μισθωτικής αξίας για τον επακόλουθο προσδιορισμό του ελάχιστου εισοδήματος.
17. Ροής Εργασιών: συνολική διαχείριση TAXIS και διαλειτουργικότητα εφαρμογών.
18. Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Μ.Α.Π.): διαχείριση δηλώσεων Ε9 φυσικών και νομικών προσώπων.

Αναπτύχθηκε, λοιπόν, ένα ΟΠΣ για την διεκπεραίωση όλων των φορολογικών υποθέσεων με σύγχρονα ηλεκτρονικά μέσα, για την ταχύτερη διαχείριση των φορολογικών εισφορών που ανέκυπταν από πολίτες / επιχειρήσεις και για την ανακούφιση των υπαλλήλων των ΔΟΥ ως προς τον ημερήσιο εργασιακό φόρτο .

Το TAXIS συνεχώς αναβαθμίζεται επικαιροποιώντας τα δεδομένα και τις εφαρμογές του και αναβαθμίζοντας τον δικτυακό του εξοπλισμό (υποδομή και κανάλια επικοινωνίας). Συγκεκριμένα, το 2002 προσάρμοσε τις εφαρμογές του στο νέο νόμισμα στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας του Γ' Κ.Π.Σ. (TAXIS - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας). Επίσης, ενέταξε την σταθερή τηλεφωνία για την εξυπηρέτηση σε θέματα εκκαθάρισης δηλώσεων φόρου εισοδήματος καθώς και την υπηρεσία TAXISphone όπου μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) αποστέλλονται Αποδεικτικά Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.), ενημερώσεις της πορείας εκκαθάρισης και Εκκαθαριστικά Σημειώματα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (TAXISphone). Προχωρώντας ένα βήμα παραπέρα και συμβαδίζοντας με τη μεγάλη διείσδυση της κινητής τηλεφωνίας στην κοινωνία, το 2006 εισήχθηκε επιπλέον η πρωτοποριακή υπηρεσία M-TAXIS (Mobile TAXIS) για ειδοποίηση των πολιτών μέσω SMS για θέματα εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. (M-TAXIS (Mobile TAXIS)).

Η αναβάθμιση συνεχίζεται και είναι μια διαρκής διαδικασία μέσα στα 15 συναπτά χρόνια λειτουργίας του TAXIS. Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι ο εκσυγχρονισμός βρίσκεται σε σωστή πορεία και τυγχάνει σωστής ενσωμάτωσης και ευρείας αποδοχής. Οι ετήσιες συναλλαγές πλέον μέσω TAXIS αγγίζουν τα 80 εκατομμύρια (80 φορές τον πληθυσμό της χώρας), ενώ οι καθημερινές συναλλαγές τις 500.000 (έτος 2006). Η μεγαλύτερη όμως επέκταση του συστήματος TAXIS ήταν η μεταφορά συναλλαγών με τους φορολογούμενους μέσω διαδικτύου εξαλείφοντας την διαμεσολάβηση των εργασιών των ΔΟΥ.

5.3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ TAXISNET

Η επόμενη μεγάλη καινοτομία της ΓΓΠΣ για τις φορολογικές συναλλαγές ήταν η κατασκευή της διαδικτυακής πύλης TAXISnet για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες (G2C), τις Επιχειρήσεις (G2B) και τη Δημόσια Διοίκηση (G2G). Στόχος αυτού του έργου ήταν να επεκταθεί το ήδη υπάρχον TAXIS, με τέτοιο τρόπο ώστε ένα υποσύνολο των υπηρεσιών του να προσφέρεται εξ ολοκλήρου μέσω Διαδικτύου (χωρίς τη διαμεσολάβηση των ΔΟΥ).

Οι αρχικές διαβουλεύσεις ξεκίνησαν στα τέλη της δεκαετίας του '90 και η χρηματοδότηση έγινε από το επιχειρησιακό πρόγραμμα Κλεισθένης του Β'ΚΠΣ, όπως και το TAXIS. Οι πρώτες προσπάθειες στόχευαν κατ' αρχήν στην αναπροσαρμογή της υπάρχουσας νομοθεσίας, ώστε αυτή να συμπεριλάβει νόμους για τις ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές συναλλαγές .Η υπηρεσία τελικώς ξεκίνησε να λειτουργεί από το Μάιο του 2000, παρέχοντας αρχικά μόνο

ηλεκτρονική υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ (Υπ.Οικονομίας και Οικονομικών & ΓΓΠΣ, 2007).

Σταδιακά οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες αυξάνονταν έχοντας φτάσει σήμερα, μετά από 15 χρόνια λειτουργίας, να λειτουργεί παραγωγικά ένας πολύ μεγάλος αριθμός βασικών φορολογικών συναλλαγών. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που προσφέρονται σήμερα από το TAXISnet για κάθε αντίστοιχο δικαιούχο παρατίθενται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 8 - Παρεχόμενες υπηρεσίες TAXISnet

ΠΟΛΙΤΕΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ
		ΦΟΡΕΙΣ
Υποβολή Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος (E1, E2 , E3)	Δηλώσεις Φ.Π.Α. - V.I.E.S	Ενιαία Αρχή Πληρωμής (B΄ Φάση)
Έντυπα Τελών Κυκλοφορίας	Υπηρεσία Υποβολής Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων	Υπηρεσία Πιστοποίησης Δ/ντών Διοίκησης Προσωπικού
Υπηρεσία Χορήγησης Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης	Υπηρεσία Υποβολής Στοιχείων και Πληροφοριών (ΠΟΛ 1077/26.3.12).	Προσωρινή Δήλωση Φ.Μ.Υ.
Κάρτα Αποδείξεων	Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης Φόρου και Τελών Χαρτοσήμου	Υπηρεσία Υποβολής Στοιχείων και Πληροφοριών (ΠΟΛ 1077/26.3.12)
Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (E9)	Ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής φόρου	Υποβολή Β΄ Αντιτύπου Βεβαιώσεων Αποδοχών
Ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής φόρου	Εισόδημα Νομικών Προσώπων	Υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών / Προμηθευτών (Δ1, Δ2)
Προβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (E9)	Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (E7)	Προβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών / Προμηθευτών παρελθόντων ετών που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά (e- Κ.Β.Σ.)
Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης Φόρου και Τελών Χαρτοσήμου	Υποβολή Γνωστοποιήσεων (Δ12), Παραστατικών Μεταβίβασης Φ.Η.Μ. πωλητών-dealer (Δ11) , Καταστάσεων Έκδοσης Φορολογικών Στοιχείων βάσει των ΠΟΛ. 1082, 1083/2003 (Δ10) και Εντύπου Δήλωσης Έναρξης - Μεταβολής - Παύσης Λειτουργίας Φ.Η.Μ. (Δ13).	e- Α.Π.Α.Α.
Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (E7)	Υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών /	Ελεύθερα Προγράμματα και Λογισμικό Ανοικτού

	Προμηθευτών (Δ1, Δ2)	Κώδικα της ΓΓΠΣ
Ελεύθερα Προγράμματα και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα της ΓΓΠΣ	Προβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών / Προμηθευτών παρελθόντων ετών που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά (e- Κ.Β.Σ.)	Εγκυρότητα Φορολογικών στοιχείων
Εκδοση Φορολογικής Ενημερότητας	Υποβολή δηλώσεων Τελών και Ειδικών φόρων	e - Εντυπα
Αναζήτηση Στοιχείων Λογιστή	Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)	Υπηρεσίες ICISnet
Εγκυρότητα Φορολογικών Στοιχείων	Προβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)	Υποβολή Οικονομικών Στοιχείων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας
Ενημέρωση Εκκαθάρισης	Λοιπές Δηλώσεις Εισοδήματος	TAXISphone
Ενημέρωση Ε.Τ.ΑΚ.	Ελεύθερα Προγράμματα και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα της ΓΓΠΣ	
e- Εντυπα	Δήλωση αλλαγής ΚΑΔ	
Πίνακας αντικειμενικών τιμών αγροτικών προϊόντων (2012)	Υποβολή Αιτήσεων Επιστροφής ΦΠΑ/VAT REFUND	
e-Οχήματα	Ενημέρωση Εκκαθάρισης	
e-Α.Π.Α.Α. (Αντικειμενικός Προσδιορισμός Αξίας Ακινήτων)	Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας	
TAXISphone	Αναζήτηση Στοιχείων Λογιστή	
	Εγκυρότητα Φορολογικών Στοιχείων	
	e- Εντυπα	
	e- Οχήματα	
	e - Α.Π.Α.Α. (Αντικειμενικός Προσδιορισμός Αξίας Ακινήτων)	
	Υπηρεσίες ICIS	
	Υπηρεσίες ICISnet	
	Υποβολή Οικονομικών Στοιχείων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας	
	TAXISphone	

The screenshot displays the 'My TAXISnet' interface. At the top, there are logos for 'TaxisNet.gr' and 'My TAXISnet', along with navigation tabs for 'Ο Λογαριασμός μου', 'Εφαρμογές TAXISnet', and 'Αποσύνδεση'. A user profile 'Α.Φ.Π.' is visible. The main content area is titled 'Εφαρμογές TAXISnet' and lists several categories of tax applications:

- Εισοδηματικά:**
 - Άλλωση φορολογίας Εισοδήματος Ο.Ε., Ε.Ε., κ.λπ. (Ε5)
 - Άλλωση φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων Κλειστού χαρακτήρα Πάγιων Περιουσιών με ασφαλιστικών ασφαλισμένων (9-01 010)
 - Άλλωση φορολογίας Εισοδήματος για ηλικιακό Πρόσθετο ΜΗ κερδοσκοπικού χαρακτήρα (9-01 012)
- ΦΠΑ/ΦΠΑ-VIES:**
 - Εξαμηνιαία Άλλωση Φ.Π.Α. (Φ4)
 - Παροδική Άλλωση Φ.Π.Α. (Φ2)
 - Παροδική Άλλωση Φ.Π.Α. (Φ3)
 - Ανταρραχιαστικός πίνακας Εξοικονομητικών Παροχών και Προσόντων Υπολοίπων (Φ8)
 - Ανταρραχιαστικός πίνακας Εξοικονομητικών Αποκτήσεων Αναθών και Νέων Υπολοίπων (Φ5)
- Φόρος εισοδήματος Φυσικών Προσώπων:**
 - Άλλωση Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1, Ε2, Ε3
- Εισοδηματικά Κόδικα Βεβαίωσης και Στοιχείων:**
 - Έγγραφο Συγκολλητικής Κωδικοποίησης Πολύπλοκων Περιστατικών (Δ1)
 - Έγγραφο Υποβολής Παρασημάτων Μεταβίβασης φορολογικού Ηλεκτρονικού Μηχανισμού (Δ11)
 - Έγγραφο Υποβολής Γνωστοποιήσεων Επιτάξεων (Δ14)
 - Έγγραφο Συγκολλητικής Κωδικοποίησης Διστηριχών Υπολοίπων Πολύπλοκων Περιστατικών (Δ2)
- Εισοδηματικά Παρακαταβλημένων Φόρων:**
 - Χρηματικός Αόριστος Φόρος
 - Παρασηματική Άλλωση Απέδοσης φόρου και τελών ασφαλισού
- Εισοδηματικά Τελών και Ειδικών Φόρων:**
 - Άλλωση Απέδοσης Φόρου Ασφαλιστικών (Π1)
 - Άλλωση Απέδοσης Ειδικός Ασφαλιστικός Επιμερισμός Ασφαλιστικής (Π2)
- Λοιπές Εφαρμογές Εισοδήματος:**
 - Κατάσταση φορολογικής Αναμόρφωσης
 - Πίνακας Αποκρίσεων και Κινησιών

On the right side, there is a 'Σελήβια' (Help) box with instructions on how to use the application and how to search for specific tax codes.

Εικόνα 11

Ο κύριος όγκος εργασιών αφορά δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος και δηλώσεις ΦΠΑ. Σε αυτές δαπανώνται οι περισσότεροι πόροι (χρόνος και χρήμα) από πλευράς του φορέα, γι αυτό είναι σημαντικό να γίνονται ηλεκτρονικά. Έτσι, από τη μια αποσυμφορούνται οι υπηρεσίες και από την άλλη εξυπηρετείται γρηγορότερα ο πολίτης. Το κράτος, μάλιστα, επιδιώκει συνεχώς με αντίστοιχες υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους να εντατικοποιήσει τη χρήση τους, καθιστώντας την υποχρεωτική σε ορισμένες κατηγορίες φορολογουμένων.

5.3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ TAXISNET

Για να σκιαγραφηθεί ο τρόπος λειτουργίας του TAXISnet, έγινε επίσκεψη και είσοδος σε υπηρεσίες του site. Έτσι, παρατηρήθηκε ότι για να χρησιμοποιήσει κανείς τις υπηρεσίες του TAXISnet, αρκεί να μπει στη σελίδα της ΓΓΠΣ www.gsis.gr. Για όλες τις ηλεκτρονικές συναλλαγές απαιτείται λοιπόν χρηστών, από οδηγίες ή ακόμη και από τους ίδιους τους διαχειριστές του συστήματος. προηγουμένως οι ενδιαφερόμενοι (οι ίδιοι οι φορολογούμενοι ή ο λογιστής τους) να ολοκληρώσουν άπαξ διαδικασία εγγραφής, ώστε να θεωρούνται πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος.

Η διαδικασία εγγραφής ολοκληρώνεται σε 3 βήματα:

- A. Αίτηση εγγραφής ηλεκτρονικά
- B. Αυτοπρόσωπη παρουσία στη Δ.Ο.Υ. για έγκριση της αίτησης
- Γ. Ενεργοποίηση λογαριασμού ηλεκτρονικά

1. Αίτηση εγγραφής ηλεκτρονικά

Περιγραφή Βήματος: Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής, δηλώνοντας το όνομα (username) και τον κωδικό (password) που επιθυμείτε να έχετε ως χρήστης του συστήματος. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων του συστήματος καταχωρείται η αίτηση λαμβάνετε σημείωμα στο οποίο αναγράφονται ο Α.Φ.Μ., η ημερομηνία και η ώρα υποβολής της αίτησης καθώς επίσης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να μεταβείτε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για να παραλάβετε τον κλειδάριθμο και να ολοκληρώσετε το δεύτερο βήμα.

Αναλυτικά: Πηγαίνετε στην ιστοσελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> όπου βρίσκονται οι υπηρεσίες πιστοποίησης της εφαρμογής TAXISnet και επιλέξτε «Αρχική Εγγραφή» (Εικόνα 12). Εναλλακτικά μπορείτε να πάτε στην ιστοσελίδα www.gsis.gr και να επιλέξετε «Υπηρεσίες προς την Δημόσια Διοίκηση» και στην συνέχεια «Εγγραφή Νέου Χρήστη» και «Αρχική Εγγραφή» .



Εικόνα 12 - Αρχική σελίδα πιστοποίησης

Επιλέξτε «Φυσικό Πρόσωπο» (Εικόνα 13):

▶ Εγγραφή (Βήμα 1 από 2)

Επιλέξτε τύπο προσώπου

▶ Φυσικό πρόσωπο


▶ Νομικό πρόσωπο

Εικόνα 13 - Επιλογή τύπου προσώπου

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και επιλέξτε «Υποβολή» (Εικόνα 14):

▶ Εγγραφή φυσικού προσώπου (Βήμα 2 από 2)

Επιλέξτε username και κωδικό

*Username 

*Κωδικός

*Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

*ΑΦΜ

*Επώνυμο

*Όνομα

*Όνομα Πατρός

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας


*E-mail

*Αρ. τηλεφώνου

Αρ. κινητού τηλεφώνου

Fax

Συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα



*Γράμματα εικόνας



Εικόνα 14 - Συμπλήρωση στοιχείων

Τα απαιτούμενα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν στη φόρμα εγγραφής είναι:

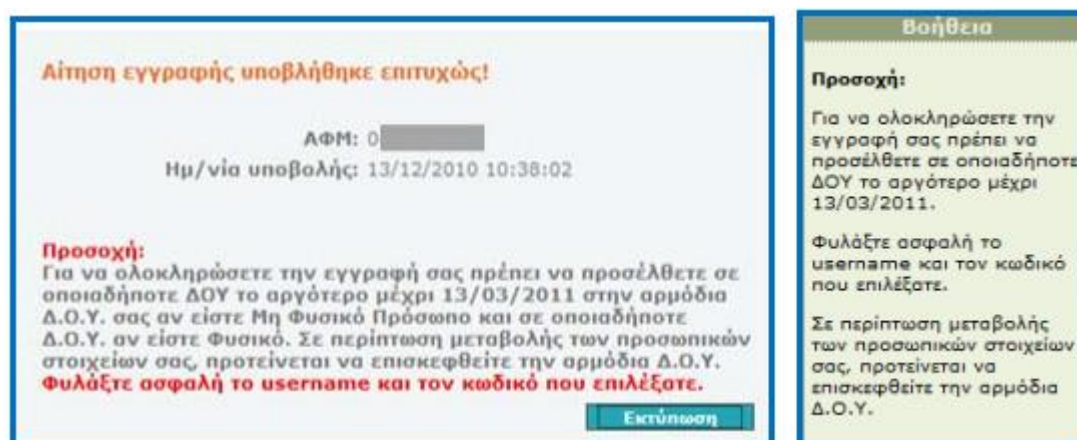
- Username
- Κωδικός

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα Πατρός
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)
- Αριθμός τηλεφώνου
- Αριθμός κινητού τηλεφώνου (προαιρετικά)
- Φαξ (προαιρετικά)

Πληροφορίες για τα πεδία: Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- o **Username:** Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα. Πατώντας το  το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.
- o **Κωδικός (password):** Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**. **Θα πρέπει να θυμάστε τα δύο αυτά στοιχεία γιατί θα τα χρησιμοποιήσετε στο Βήμα 3**
- o Τα πεδία **Αρ. τηλεφώνου**, **Αρ. κινητού τηλεφώνου** και **Fax** δέχονται από 10-ψήφιους έως 20-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες). Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού το οποίο μετατρέπεται σε 00. Δηλώστε το κινητό σας τηλέφωνο αν επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημερωτικά μηνύματα.
- o Στο πεδίο **Γράμματα εικόνας** συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν τα γράμματα δεν είναι ευδιάκριτα πατήστε το  για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.
- o **Υποβολή:** Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους δίπλα στο αντίστοιχο πεδίο. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής σας θα καταχωρηθεί.
- o **Επιστροφή:** Πατώντας "Επιστροφή", θα μεταβείτε στο βήμα 1 της διαδικασίας εγγραφής.

Μετά την υποβολή: Εμφανίζεται στην οθόνη ενημερωτικό μήνυμα για την επιτυχή ολοκλήρωση της αίτησης (Εικόνα 15).



Εικόνα 15 - Επιτυχής ολοκλήρωση αίτησης

Στο μήνυμα, που μπορείτε αν θέλετε να το εκτυπώσετε επιλέγοντας «Εκτύπωση», αναφέρεται ότι για να ολοκληρώσετε την διαδικασία θα πρέπει να πάτε σε οποιαδήποτε

Δ.Ο.Υ. εντός 3 μηνών από την ημερομηνία που υποβάλλατε την ηλεκτρονική αίτηση. Επίσης, σας ενημερώνει ότι σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί τα προσωπικά σας στοιχεία (π.χ. αστυνομική ταυτότητα) και δεν έχετε ενημερώσει την Δ.Ο.Υ., θα πρέπει να πάτε στην Δ.Ο.Υ. όπου ανήκετε.

2. Αυτοπρόσωπη παρουσία στη Δ.Ο.Υ. για έγκριση της αίτησης

Περιγραφή Βήματος: Μεταβαίνετε στο τμήμα Μητρώου **οποιασδήποτε** Δ.Ο.Υ. και ζητάτε να λάβετε τον κλειδάριθμο. **Απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία** σας στη Δ.Ο.Υ. Το μόνο στοιχείο που απαιτείται είναι ο Α.Φ.Μ. και το έγγραφο ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητες των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, κέντρο αλλοδαπών, ταυτότητα Ευρωπαϊκής Ένωσης, ταυτότητα Ομογενούς, Ειδικά Δελτία Πολιτικών Προσφύγων κ.λπ.) το οποίο πρέπει να είναι καταχωρημένο στο ΜΗΤΡΩΟ TAXIS. **Αν τα προσωπικά σας στοιχεία έχουν μεταβληθεί**, όπως για παράδειγμα η αστυνομική ταυτότητα, τότε θα πρέπει να μεταβείτε **στην Δ.Ο.Υ. όπου ανήκετε**.

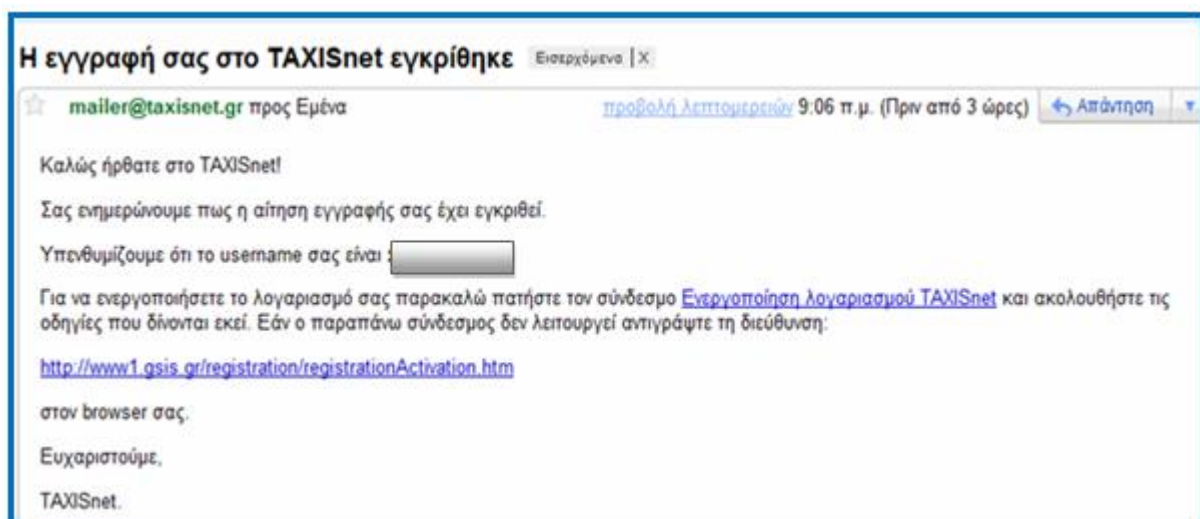
Για την περίπτωση που ένα Φυσικό Πρόσωπο αδυνατεί να προσέλθει στη Δ.Ο.Υ. για να παραλάβει τον κλειδάριθμο και να ολοκληρώσει τη διαδικασία πιστοποίησης, θα προσκομίζεται **Ειδικό Πληρεξούσιο** για τη συγκεκριμένη διαδικασία πιστοποίησης χρονικής διάρκειας τεσσάρων μηνών .

Ενέργειες Δ.Ο.Υ.: Ο υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. ανακτά από το σύστημα την αίτηση του φορολογούμενου και τα στοιχεία που υπάρχουν καταχωρημένα στο ΜΗΤΡΩΟ TAXIS. Το σύστημα επαναλαμβάνει τους ελέγχους που εκτελούνται κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής. Αν κάποιος έλεγχος αποτύχει, η αίτηση απορρίπτεται υποχρεωτικά. Με την έγκριση της αίτησης εκτυπώνονται δύο βεβαιώσεις. Η **Βεβαίωση** για εσάς (Εικόνα 5) υπογράφεται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. έγκρισης αίτησης εγγραφής και περιέχει έναν επιπλέον κωδικό (**κλειδάριθμο**), ο οποίος είναι απαραίτητος για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας (3 ο Βήμα). Η Βεβαίωση για τη Δ.Ο.Υ. έγκρισης αίτησης εγγραφής υπογράφεται από εσάς και τηρείται σε ειδικό φάκελο στο αρχείο της Δ.Ο.Υ., ώστε σε περίπτωση που αμφισβητηθεί η υπογραφή του παραλήπτη να υπάρχει το πρωτότυπο έγγραφο. Στη Βεβαίωση για τη Δ.Ο.Υ. πιστοποίησης δεν αναγράφεται ο κλειδάριθμος.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
Α/Α ΑΙΤΗΣΗΣ	123345678
ΔΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ	12345-1234567890-1234
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	
ΑΦΜ	012345678
Ημ/νία Αίτησης	14/12/2010
Τύπος Αίτησης	ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΦΠ/ΝΠ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Όνοματεπώνυμο	ΚΟΝΤΟΠΩΡΓΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
Όνομα πατρός	ΔΗΜΗΤΡΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ	
ΔΟΥ	9421 ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Όνοματεπώνυμο	ΚΟΝΤΟΠΩΡΓΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
Όνομα πατρός	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΟΝΤΟΠΩΡΓΗΣ
Όνομα μητέρας	ΕΛΕΝΗ ΚΟΝΤΟΠΩΡΓΗ
Ημ/νία Γέννησης	01/01/1950
Τόπος Γέννησης	ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Στοιχείο ταυτοποίησης	ΑΙ123456
Οικογενειακή κατάσταση	ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
ΑΦΜ συζύγου	087654321
Όνοματεπώνυμο συζύγου	ΙΩΑΝΝΑ
Κάτοικος εξωτερικού	ΟΧΙ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΙΣ	
Καμία εξουσιοδότηση	
14/12/2010	
Ο/Η εγκριν..... Ο/Η αιτ.....	

Εικόνα 16 - Βεβαίωση έγκρισης αίτησης εγγραφής με τον κλειδάριθμο

Παράλληλα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο 1^ο βήμα, σας έρχεται ενημερωτικό μήνυμα (e-mail) για την έκκριση της αίτησης σας (Εικόνα 17).



Εικόνα 17 - Ενημερωτικό e-mail για την έγκριση της αίτησης

Με το username και τον κωδικό που δηλώσατε στο Βήμα 1 και τον κλειδάριθμο που αναγράφεται στην βεβαίωση έγκρισης της αίτησης εγγραφής, προχωράτε στο Βήμα 3.

3. Ενεργοποίηση του λογαριασμού ηλεκτρονικά

Περιγραφή Βήματος: Με τη χρήση του κλειδαρίθμου ενεργοποιείτε ηλεκτρονικά τον λογαριασμό σας. Στο βήμα αυτό σας ζητείται να αλλάξετε τον αρχικό κωδικό πρόσβασης (password).

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτεί τη γνώση 3 κωδικών: το όνομα χρήστη (username), τον κωδικό πρόσβασης (password) και τον κλειδάριθμο, ο οποίος παραλαμβάνεται μόνο από εσάς.

Αναλυτικά:

Πηγαίνετε στην ιστοσελίδα <https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> όπου βρίσκονται οι υπηρεσίες πιστοποίησης της εφαρμογής TAXISnet και επιλέξτε «Ενεργοποίηση Λογαριασμού» (Εικόνα 18). Εναλλακτικά μπορείτε να πάτε στην ιστοσελίδα www.gsis.gr και να επιλέξετε «Υπηρεσίες προς την Δημόσια Διοίκηση» και στην συνέχεια «Ενεργοποίηση Λογαριασμού» και ξανά «Ενεργοποίηση Λογαριασμού».



Εικόνα 18 - Αρχική σελίδα πιστοποίησης - Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και επιλέξτε «Επόμενο» (Εικόνα 19):

► Ενεργοποίηση Λογαριασμού (Βήμα 1 από 2)

Παρακαλώ εισάγετε το username και τον κωδικό που επιλέξατε στην αίτηση εγγραφής

*Username

*Κωδικός


Εισάγετε τον Α.Φ.Μ. σας

*ΑΦΗ

Εισάγετε τον κλειδάριθμό (σας δόθηκε κατά την πιστοποίησή σας στη ΔΟΥ)

*Κλειδάριθμος

Συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα



*Γράμματα εικόνας


Εικόνα 19 - Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Πληροφορίες για τα πεδία: Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Username / Κωδικός: Συμπληρώστε το username και τον κωδικό (password) που επιλέξατε κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής στο TAXISnet.

Κλειδάριθμος: Ο αριθμός που σας δόθηκε κατά την πιστοποίησή σας στη ΔΟΥ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια, συμπεριλαμβάνοντας τις παύλες.

Στο πεδίο **Γράμματα εικόνας** συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην εικόνα.

Εάν τα γράμματα δεν είναι ευδιάκριτα πατήστε το  για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

Επόμενο: Πατώντας "Επόμενο", μεταφέρεστε στην οθόνη αλλαγής του κωδικού πρόσβασης.

Επιστροφή: Πατώντας "Επιστροφή", θα μεταβείτε στην αρχική σελίδα της υπηρεσίας πιστοποίησης.

Στην συνέχεια θα πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης (Εικόνα 20) και να επιλέξετε ενεργοποίηση.

Εικόνα 20 - Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Ο κωδικός αυτός θα αντικαταστήσει τον προηγούμενο κωδικό σας και θα είναι αυτός με τον οποίον θα συνδέεστε στο σύστημα.

Πληροφορίες για τα πεδία: Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός (password):** Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Επιλέγοντας «Ενεργοποίηση» η επόμενη οθόνη σας ενημερώνει για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Εικόνα 21 - Ενεργοποίηση λογαριασμού

Παράλληλα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε, σας έρχεται ενημερωτικό μήνυμα (e-mail) για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας (Εικόνα 22).

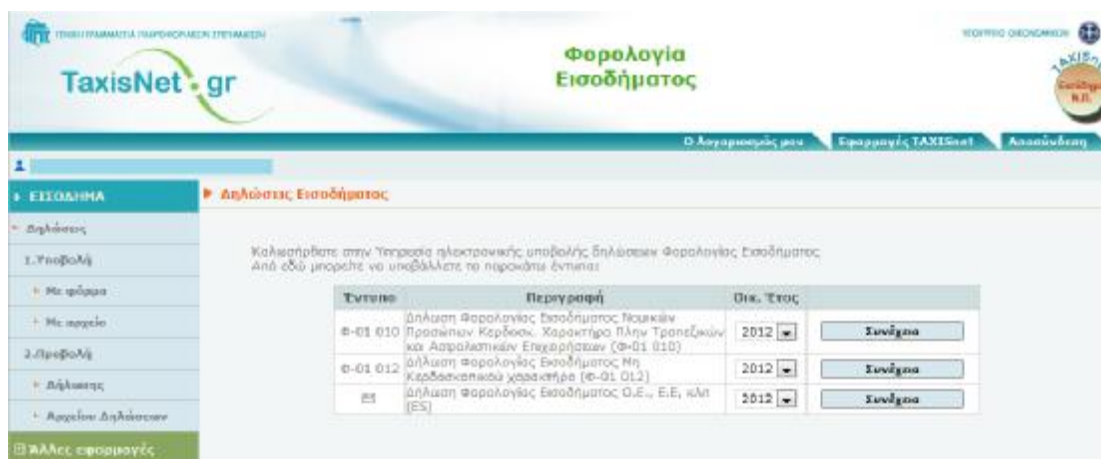
Εικόνα 22 - Ενημερωτικό e-mail για την ενεργοποίηση του λογαριασμού

Με το username που δηλώσατε στο Βήμα 1 (Εικόνα 14) και τον νέο κωδικό που δηλώσατε στο Βήμα 3 (Εικόνα 20) μπορείτε πλέον να χρησιμοποιείται τις υπηρεσίες της εφαρμογής TAXISnet.

Φυλάξτε ασφαλή τον κλειδάριθμο που θα σας χρειαστεί σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό σας.

5.3.2 Η ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ TAXISNET

Μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει διαρκώς οποιαδήποτε από τις υπηρεσίες που αναφέρθηκαν προηγουμένως ανάλογα σε την κατηγορία στην οποία εμπίπτει. Οι Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος πραγματοποιούνται επιλέγοντας την αντίστοιχη υπηρεσία. Εκεί ο χρήστης έχει καταρχήν δύο δυνατότητες. Είτε να προστρέξει σε παρελθοντικές συμπληρωμένες φόρμες που έχει υποβάλει στο παρελθόν, είτε να δηλώσει το τρέχον έτος και να συμπληρώσει / υποβάλει τις φόρμες των αντίστοιχων εντύπων, ανάλογα με τις οικονομικές του δραστηριότητες (Ε1,Ε2,Ε3). Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης των δηλώσεων καθώς και των εκκαθαριστικών για χρήση τους ως πιστοποιητικά



Εικόνα 23

Πριν τη συμπλήρωση οποιασδήποτε δήλωσης, ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων του φορολογουμένου, όπως του εμφανίζονται αυτά σε αντίστοιχη ενδιάμεση οθόνη (για λόγους ασφαλείας). Αφού επιβεβαιώσει, μπορεί να συμπληρώσει την φόρμα της επιθυμητής δήλωσης. Στη φόρμα, ορισμένα πεδία δεδομένων, όπως το Όνομα, το Επώνυμο, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου κ.ά., είναι ήδη συμπληρωμένα. Μόνο οι νέοι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν τα εν λόγω πεδία δεδομένων, προτού συνεχίσουν με τη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν σε δήλωση οικονομικών στοιχείων. Κατόπιν δίνονται δύο δυνατότητες : 1) αποθήκευση χωρίς υποβολή της δήλωσης και 2) οριστική υποβολή της δήλωσης. Η πρώτη επιλογή δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να μπορεί να επεξεργαστεί τη δήλωσή του ξανά σε μεταγενέστερο χρόνο Η δεύτερη επιλογή ισοδυναμεί με υποβολή της δήλωσης προς εκκαθάριση. Σε αυτή την περίπτωση, το σύστημα εκδίδει αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής για τη δήλωση καθώς και το αποτέλεσμα που προκύπτει από τα στοιχεία που δηλώθηκαν (πιστωτικό, χρεωστικό, μηδενικό).

Η αντίστοιχη διαδικασία για τις εμπρόθεσμες δηλώσεις ΦΠΑ, περιλαμβάνει την επιλογή της υπηρεσίας από τη λίστα με τις διαθέσιμες υπηρεσίες και την ακριβή υπηρεσία που επιθυμεί (περιοδική ΦΠΑ / Ενδοκοινοτική Συναλλαγή - VIES). Κατόπιν, ο χρήστης επιλέγει -

ομοίως με τη Φορολογία Εισοδήματος - αν θέλει να δει παρελθοντικές δηλώσεις ή να υποβάλει νέα δήλωση ΦΠΑ.



Εικόνα 24

Για τις υπόλοιπες υπηρεσίες που διατίθενται μέσω του site της ΓΓΠΣ δεν ακολουθείται πάντα η διαδικασία όπως περιγράφηκε παραπάνω. Μερικές ακόμη υπηρεσίες διατίθενται εξ ολοκλήρου online. Ορισμένες άλλες όμως γίνονται εν μέρει online (πχ. δηλώσεων ΦΜΥ). Για αυτές τις υπηρεσίες η ΓΓΠΣ διαθέτει ελεύθερα προγράμματα και λογισμικό ανοικτού κώδικα, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να κατεβάζουν στον υπολογιστή τους. Έτσι, της online υποβολής προηγείται η συμπλήρωση φορμών στα σχετικά προγράμματα και η αποθήκευσή τους σε σχετικά αρχεία. Κατόπιν πραγματοποιείται είσοδος στο TAXISnet και ανέβασμα / υποβολή των συμβατών αρχείων στο σύστημα.

5.3.3 ΟΦΕΛΗ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΟΥ TAXISNET

Πλεονεκτήματα:

- Το σύστημα είναι σε διαθεσιμότητα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα με αποτέλεσμα να μπορούμε να υποβάλλουμε τη δήλωσή μας οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου θέλουμε ανεξαρτήτως εάν είναι εργάσιμη ή μη εργάσιμη ημέρα.
- Υπάρχει εξοικονόμηση χρόνου με παράλληλη μείωση κόστους μετακινήσεων.
- Δεν υπάρχει κόστος εγγραφής του χρήστη.
- Η υποβολή της δήλωσης μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, αρκεί να υπάρχει internet.
- Η ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
- Υπάρχει μία καταληκτική ημερομηνία για όλους τους Αριθμούς Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Αποφεύγεται η συμφόρηση στις δημόσιες Υπηρεσίες.
- Βελτιώνεται η εξυπηρέτηση του πολίτη αφού μειώνεται ο αριθμός των πολιτών που πρέπει να εξυπηρετηθούν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ. ή Ταχυδρομείο).
- Παρέχει πλήρη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που καταχωρούνται στο σύστημα.
- Γίνεται αυτόματη διασταύρωση των στοιχείων που εισάγει ο χρήστης στο TAXISnet.
- Γίνεται εκτεταμένος έλεγχος λαθών κατά την υποβολή της δήλωσης με αποτέλεσμα το μηδενισμό της πιθανότητας να μην εκκαθαριστεί.
- Δεν μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναρμόδιος για το περιεχόμενο της δήλωσής μας.
- Δεν είναι απαραίτητη η υποβολή των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τη δήλωση.

- Η εκκαθάριση γίνεται πολύ γρήγορα με την έγκριση έγκυρου εκκαθαριστικού σημειώματος.
- Αν υπάρχει επιστροφή φόρου η παραλαβή του ποσού γίνεται ποιο γρήγορα.
- Παρέχει έκπτωση 1,5% του φόρου και μέχρι 118 €, στο οφειλόμενο ποσό βάσει της εκκαθάρισης. Σε επιστροφή φόρου δεν υπάρχει έκπτωση.
- Δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του εκκαθαριστικού σημειώματος.
- Μπορούν να εκτυπωθούν οι δηλώσεις E1 και τα εκκαθαριστικά σημειώματα
- φόρου εισοδήματος για τα οικονομικά έτη 2007 έως και 2012 ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (Δ.Ο.Υ. ή ηλεκτρονικά) και τα έντυπα E2 και E3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα οικονομικά έτη 2010 έως και 2012.

Μειονεκτήματα:

- Τα δικαιολογητικά πρέπει να διαφυλάσσονται για πέντε χρόνια μετά τη δήλωση.
- Απαιτείται πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και internet.
- Η εκκαθάριση θα γίνει πολύ σύντομα οπότε αν έχουμε να πληρώσουμε κάποιο σημαντικό ποσό, ίσως το πληρώσουμε νωρίτερα, ενώ αν ταχυδρομήσουμε τη δήλωσή μας ίσως η εκκαθάριση καθυστερούσε.
- Σε μηδενικές ή πιστωτικές δηλώσεις δεν δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης μέσω του συστήματος παρά μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Σε χρεωστικές δηλώσεις δεν παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης παρά μόνο η διαγραφή και η επανυποβολή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία.

5.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΙΚΑ & ΙΚΑnet)

Το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ο μεγαλύτερος ασφαλιστικός φορέας στην Ελλάδα, στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού της λειτουργίας του, υλοποίησε και χρησιμοποιεί ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.), με στόχο να καλύψει με ηλεκτρονικά αυτοματοποιημένο τρόπο το σύνολο των συναλλαγών και εργασιών των Μονάδων Ασφάλισής του με μία ενιαία δομή. Πρόκειται για ενιαίο και κεντροποιημένο σύστημα, που χρησιμοποιείται επιτυχώς μέχρι σήμερα και αποσκοπεί στη διεύρυνση των παρεχομένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που προσφέρονται στους πολίτες επί 24ώρου βάσης και 7ήμερης βάσης.

Το σύστημα παρέχει online πληροφόρηση σε ασφαλισμένους και εργοδότες, επιτρέπει ηλεκτρονικές συναλλαγές με το Ίδρυμα και παρέχει υπηρεσίες χορήγησης ασφαλιστικής ενημερότητας. Η υλοποίηση της διεπαφής που θα εξυπηρετεί και τους ασφαλισμένους του Ιδρύματος βρίσκεται σε εξέλιξη.

Οι υπηρεσίες πληροφόρησης αφορούν σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα του ΙΚΑ, ενημερώσεις για Ασφάλιση, Παροχές, Συντάξεις και άλλες υπηρεσίες ασφαλισμένων, υποχρεώσεις εργοδοτών (π.χ. ημερομηνίες υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.), ασφαλιστική ενημερότητα, ενημέρωση για συνεργαζόμενες τράπεζες για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, παροχή εντύπων και πληροφοριακό υλικό για την Υγεία και το Ίδρυμα.

Στη σημερινή του μορφή το σύστημα επιτρέπει στους εργοδότες να υποβάλουν ηλεκτρονικά την Αναλυτική Περιοδική Δήλωσή τους (Α.Π.Δ.), όπως επίσης εξυπηρετεί

προμηθευτές του ΙΚΑ και λοιπούς φορείς του Δημοσίου. Επιπλέον διαθέτει μηχανισμό αυτόματου υπολογισμού του ποσού σύνταξης για τους ασφαλισμένους.

5.4.1 ΕΓΓΡΑΦΗ -ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η διαδικασία εγγραφής-πιστοποίησης ολοκληρώνεται με τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Για την εγγραφή σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ θα πρέπει να δηλωθεί η Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου (e-mail) προκειμένου να σας αποσταλεί στη συγκεκριμένη διεύθυνση, μήνυμα από την υπηρεσία μας, με ένα προσωρινό κωδικό πρόσβασης καθώς και μια ηλεκτρονική διεύθυνση η οποία θα σας οδηγήσει στην επόμενη προς συμπλήρωση οθόνη.

2. Η αποστολή της προηγούμενης οθόνης συμπληρωμένη με το e-mail σας και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης οδηγεί σε επόμενη οθόνη για την εγγραφή στο σύστημα.

3. Σε άλλη χρονική στιγμή το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, θα φροντίσει να αποσταλούν με απαντητικά e-mails οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης. Σε πρώτη φάση θα σταλεί ο κωδικός χρήστη (Username) και σε δεύτερη φάση και σε σύντομο χρονικό διάστημα με νέο απαντητικό e-mail ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης (PIN) και ο κωδικός μεταβολής στοιχείων και επικοινωνίας με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (PUK).

5.4.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ (Α.Π.Δ.)

Η συναλλαγή των εργοδοτών με το ΙΚΑ γίνεται για την ασφάλιση των απασχολουμένων. Για το σκοπό αυτό τηρείται Ενιαίο Μητρώο Εργοδοτών, βασισμένο σε απογραφή του εργοδότη και επικαιροποίηση των μεταβολών. Κεντρικό στοιχείο του συστήματος είναι η παραλαβή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ – μηχανισμός δήλωσης ασφαλιστικών στοιχείων). Η ΑΠΔ είναι δομικό στοιχείο του νέου συστήματος ασφάλισης και μέσω αυτών δηλώνονται τα ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία των απασχολουμένων σε κάθε εργοδότη. Από την επεξεργασία των ΑΠΔ ενημερώνονται οι Λογαριασμοί των ασφαλισμένων (δημιουργία ασφαλιστικής ιστορίας), καθώς και οι Λογαριασμοί των εργοδοτών (δημιουργία εγγράφων χρέωσης εργοδότη). Για τη διευκόλυνση των εργοδοτών παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες υποστήριξης (υποβολή ΑΠΔ μέσω INTERNET, διόρθωση λαθών). Οι εργοδότες που κάνουν χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΙΚΑ ανέρχονται στο 94% του συνόλου. Οι εισφορές καταβάλλονται στις υπηρεσίες ασφάλισης του ΙΚΑ, σε πιστωτικά Ιδρύματα (Τράπεζες), με δυνατότητα χρήσης εναλλακτικών τρόπων πληρωμής που διαθέτει κάθε πιστωτικό Ίδρυμα (χρέωση λογαριασμού, μέσω INTERNET, e-banking, κ.λπ.).

Αναλυτική Περιοδική Δήλωση είναι η δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον εργοδότη και περιλαμβάνει πληροφορίες ή στοιχεία που αφορούν το χρόνο απασχόλησης κάθε ασφαλιζομένου, την αμοιβή, τους κλάδους ασφάλισης, καθώς και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (άρθρο 8 παρ. 6 Ν. 2972/2001).

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ χωρίζουν την υποβολή της Α.Π.Δ. σε:

- Υποβολή Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων
 - § Κοινές επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό
 - § Εργοδότες που απασχολούν προσωπικό στην οικία τους

- Υποβολή Α.Π.Δ. Οικοδομοτεχνικών Επιχειρήσεων
 - § Ιδιώτες που εκτελούν Οικοδομοτεχνικά έργα
 - § Επιχειρήσεις που δεν απασχολούν προσωπικό στην έδρα τους (δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Εργοδότη) και εκτελούν Οικοδομοτεχνικά έργα

5.4.3 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ. ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

- § Οι εργοδότες μη φυσικά πρόσωπα (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε., Ε.Ε. κ.λπ.) είτε καταβάλλουν εισφορές για το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, είτε για φορείς, κλάδους ή λογαριασμούς οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής, τις εισφορές των ορίων, εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- § Οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα, που απασχολούν από έξι (6) εργαζόμενους και άνω.
- § Εργοδότες Κοινών επιχειρήσεων, εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα χωρίς ανάθεση καθώς και εργοδοτών που εκτελούν δημόσια έργα με ανάθεση, των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης είναι μεγαλύτερος του 1.000.000€

Εκτός των παραπάνω που υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Α.Π.Δ. μπορούν να την υποβάλλουν μέσω διαδικτύου προαιρετικά όσοι θέλουν και είναι υπόχρεοι υποβολής Α.Π.Δ..

5.4.4 ΟΦΕΛΗ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΟΥ ΙΚΑΝΕΤ

Πλεονεκτήματα:

- § Η ιστοσελίδα είναι σε διαθεσιμότητα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα. με αποτέλεσμα να μπορούμε να υποβάλλουμε την Α.Π.Δ. οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου θέλουμε ανεξαρτήτως εάν είναι εργάσιμη ή μη εργάσιμη ημέρα.
- § Υπάρχει εξοικονόμηση χρόνου με παράλληλη μείωση κόστους μετακινήσεων.
- § Δεν υπάρχει κόστος εγγραφής του χρήστη.
- § Η υποβολή της Α.Π.Δ. μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, αρκεί να υπάρχει internet.
- § Υπάρχει μία καταληκτική ημερομηνία για όλους τους Αριθμούς Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.)
- § Αποφεύγεται η συμφόρηση στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- § Βελτιώνεται η εξυπηρέτηση του πολίτη αφού μειώνεται ο αριθμός των πολιτών που πρέπει να εξυπηρετηθούν από τα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- § Παρέχει πλήρη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που καταχωρούνται στο σύστημα.
- § Γίνεται αυτόματη διασταύρωση των στοιχείων που εισάγει ο εργοδότης στο www.ika.gr
- § Δεν μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναρμόδιος για το περιεχόμενο της Α.Π.Δ. που έχουμε υποβάλλει.
- § Υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης της Α.Π.Δ. ηλεκτρονικά.
- § Παρέχει χρήσιμα τηλέφωνα, email και διευθύνσεις για όλα τα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- § Περιέχει όλες τις εγκυκλίους και όλα τα δελτία τύπου που αφορούν το ΙΚΑ.
- § Δίνει τη δυνατότητα απαντήσεων σε τυχόν ερωτήσεις – απορίες των ασφαλισμένων.
- § Παρέχει πληροφορίες για τους ασφαλισμένους.
- § Παρέχει πληροφορίες για τους εργοδότες.
- § Παρέχει οδηγό για τον υπολογισμό της σύνταξης.
- § Ο ασφαλιζόμενος μπορεί να δει τις υπηρεσίες που παρέχει το ΙΚΑ και πώς να τις χρησιμοποιήσει.

Μειονεκτήματα:

- § Απαιτείται πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και internet.
- § Όταν μια επιχείρηση διαθέτει στην οικονομική της δραστηριότητα κεντρικό με υποκαταστήματα, τότε η δήλωση Α.Π.Δ. ηλεκτρονικά, όσο αφορά το υποκατάστημα, γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων στο κεντρικό. Δηλαδή υποβάλλει την Α.Π.Δ. μέσω του κεντρικού και όχι απευθείας το υποκατάστημα στο ΙΚΑ, με αποτέλεσμα να υπάρχει περίπτωση να μην κατατεθεί σωστά και εγκαίρως.
- § Σε κάποια υποκαταστήματα του ΙΚΑ δεν έχει εγκατασταθεί η ηλεκτρονική υποβολή του Α.Π.Δ., με αποτέλεσμα το κεντρικό να έχει αναλάβει τον έλεγχο υποβολής. Επομένως η μοναδική επικοινωνία που έχει η επιχείρηση γίνεται μόνο με το κεντρικό κατάστημα ΙΚΑ και όχι με το ΙΚΑ της περιοχής της.

5.5 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ - ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ONLINE ΕΡΕΥΝΩΝ & ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ INTRASTAT

Το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής δηλώσεων Intrastat λειτουργεί με απόλυτη επιτυχία από τον Ιανουάριο του 2003 και εξυπηρετεί 67.065 εγγεγραμμένες επιχειρήσεις και 6.353 λογιστές / λογιστικά γραφεία που έχουν υποβάλλει συνολικά 1.804.900 δηλώσεις. Η χρήση του συστήματος καλύπτει περίπου το 70% του συνόλου των υπόχρεων υποβολής δήλωσης Intrastat.

Με βάση αυτά τα δεδομένα, το σύστημα επανασχεδιάστηκε και τροποποιήθηκε ώστε να μπορεί να καλύπτει το σύνολο των επιχειρήσεων προσφέροντας παράλληλα ταχύτερο και πλουσιότερο περιβάλλον εργασίας στους χρήστες του. Αναλυτικότερα τα σημαντικότερα νέα χαρακτηριστικά του συστήματος είναι τα εξής:

- Χρήση πρωτοκόλλου SSL για όλες τις εργασίες που αφορούν έλεγχο ή επεξεργασία προσωπικών στοιχείων
- Κατάργηση των popup παραθύρων σε όλα τα επίπεδα της εφαρμογής
- Αύξηση του ορίου εγγραφών με χειροκίνητη καταχώρηση σε 1.000 εγγραφές ανά δήλωση
- Αύξηση του ορίου εγγραφών με χρήση αρχείου σε 50.000 εγγραφές ανά δήλωση
- Προβολή περιεχομένων δηλώσεων μέχρι 1.000 εγγραφές με δυνατότητα εκτύπωσης
- Απλούστευση διαχείρισης πελατών για τους λογιστές
- Ενσωμάτωση διαδικασιών επιβεβαίωσης για αποφυγή σύνηθων παραδρομών από τους χρήστες

5.5.1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Κάθε επιχείρηση (ή λογιστικό γραφείο) θα πρέπει να συμπληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής η οποία είναι προσπελάσιμη μέσω Internet στη διεύθυνση : <http://eurostat.statistics.gr>

Η διαδικασία πιστοποίησης διαρκεί από 1 έως 5 εργάσιμες ημέρες.

Τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί ελέγχονται και εφόσον πιστοποιηθεί η ορθότητά τους, εκδίδεται μια συνθηματική λέξη (password) η οποία και αποστέλλεται στο νέο χρήστη στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που συμπληρώθηκε στην αίτηση.

Το σύστημα διαχωρίζει τους χρήστες σε δύο βασικές κατηγορίες: τους υπόχρεους και τα τρίτα πρόσωπα.

Υπόχρεοι χρήστες είναι οι επιχειρήσεις που έχουν εμπορική δραστηριότητα με άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάση νόμου είναι υποχρεωμένες να υποβάλουν δήλωση Intrastat.

Τρίτα πρόσωπα είναι οι επιχειρήσεις ή τα φυσικά πρόσωπα που υποβάλουν δήλωση Intrastat για λογαριασμό άλλων υπόχρεων επιχειρήσεων. Τρίτα πρόσωπα για παράδειγμα είναι τα λογιστικά γραφεία και οι λογιστές.

Οι υπόχρεοι μπορούν να υποβάλουν δηλώσεις για την επιχείρησή τους σε αντίθεση με τα τρίτα πρόσωπα τα οποία μπορούν να υποβάλουν δηλώσεις μόνο για άλλες επιχειρήσεις.

Επιπλέον θα πρέπει να γνωρίζετε ότι μετά την είσοδο στο σύστημα (login), οι υπόχρεοι μπορούν να χρησιμοποιούν το σύστημα μόνο για την δική τους επιχείρηση, ενώ τα τρίτα πρόσωπα έχουν συνολική διαχείριση για όλες τις επιχειρήσεις που εξυπηρετούν και είναι εγγεγραμμένες στο σύστημα.

Από το μενού επιλέγετε «Εγγραφή». Πληκτρολογείτε το ΑΦΜ της επιχείρησης ή του λογιστικού γραφείου και κάνετε κλικ στο «Έλεγχος ΑΦΜ». Πληκτρολογείτε το Email σας και κάνετε κλικ στο «Έλεγχος email». Επιλέγετε σε ποια κατηγορία χρήστη ανήκετε. Ανάλογα με την επιλογή χρήστη συμπληρώνετε και την αντίστοιχη φόρμα με τα στοιχεία της επιχείρησης ή του λογιστικού γραφείου.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Είναι γεγονός ότι το λογιστικό software είναι απαραίτητο συστατικό για την εργασία ενός λογιστή. Σήμερα περισσότερο από ποτέ, κάθε λογιστής είναι εξαρτημένος από τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές προκειμένου να είναι αποτελεσματικός. Η αγορά πλέον κατακλύζεται, όπως παρουσιάσαμε παραπάνω, από αμέτρητα λογιστικά πακέτα εφαρμογών διαφόρων εταιρειών. Τα εξειδικευμένα λογιστικά προγράμματα, που αναφέραμε, συμβάλλουν πλέον στην επιτυχία του κάθε λογιστή-φοροτεχνικού. Οι λογιστικές εφαρμογές έχουν εξελιχθεί από αργές και λιτές εφαρμογές που παράγουν λογιστικές καταστάσεις στην δεκαετία του '80 σε πολυδιάστατα εργαλεία αναφορών, με εργονομικό σχεδιασμό και φιλικό περιβάλλον. Είναι γεγονός ότι το πεδίο εφαρμογής των λογιστικού software γίνεται όλο και πιο ευρύ.

Η δουλειά του λογιστή λοιπόν και οι δυνατότητες της λογιστικής αναβαθμίστηκαν με την εξέλιξη του λογιστικού software και με τη δυνατότητα πολύπλοκων υπολογισμών και παρουσίασης αποτελεσμάτων. Με τα λογιστικά προγράμματα, οι δυνατότητες της λογιστικής αυξήθηκαν μέσω των δυνατοτήτων εξόρυξης δεδομένων και επεξεργασίας που προσφέρουν αυτά. Ωστόσο τα προγράμματα αυτά και πάλι θα τα χειρίζονται άνθρωποι και δεν υπάρχουν καταλληλότεροι για να εκμεταλλευτούν τις δυνατότητές τους, από αυτούς που ξέρουν τι να ψάξουν και τι να ζητήσουν από ένα τέτοιο πρόγραμμα και τελικά από αυτούς που γνωρίζουν τη λογιστική και τις έννοιές της καλύτερα από κάθε άλλο.

Το σίγουρο είναι ότι η ανάπτυξη του λογιστικού λογισμικού έχει σηματοδοτήσει την έναρξη μιας νέας εποχής στην λογιστική επιστήμη, όπου οι λογιστές μπορούν να χρησιμοποιήσουν λογιστικές εφαρμογές και να ανταποκριθούν σε 'real time' πληροφορία. Δυστυχώς υπάρχει μεγάλος αριθμός λογιστών που δεν έχουν «δει» με το καλύτερο μάτι την μηχανογράφηση του επαγγέλματος και αντιμετωπίζει πρόβλημα με τη προσαρμογή του στην όλη εξέλιξη ακόμα και σήμερα. Παρόλα αυτά, η γνώμη μας είναι ότι οι λογιστές οφείλουν να μένουν συντονισμένοι με τις νέες τεχνολογίες, ειδικότερα, μετά και την «επανάσταση» των ERP, στα πλαίσια αυτού του υψηλά αυτοματοποιημένου και ενσωματωμένου στην πληροφορική τεχνολογία περιβάλλοντος.

Παράλληλα, με την εξέλιξη του Internet, ο κόσμος επιδιώκει την πολυτέλεια και την άνετη εξυπηρέτησή του. Συγκεκριμένα, οι ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομικών και του ΙΚΑ, προσφέρουν στους πολίτες την άμεση πρόσβασή του σε Δημόσιες Υπηρεσίες. Μπορεί κάποιος να χρησιμοποιήσει το Internet και να πληκτρολογήσει τα συγκεκριμένα site - για να κάνει μια φορολογική δήλωση για παράδειγμα - και η εξυπηρέτηση του θα γίνει με ευκολία και ταχύτητα, χωρίς να χρειάζεται η παρουσία του στην αρμόδια εφορία ή το ΙΚΑ της περιοχής του. Αυτό είναι καλό για τις εφορίες, αφού οι εργαζόμενοι έχουν πολύ λιγότερη και άνετη δουλειά, και απαλλάσσει και τους πολίτες και τους εργαζομένους από το άγχος της γραφειοκρατίας.

Επιπλέον θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η χρήση των υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου εξυπηρετεί περισσότερο τις πιο νέες ηλικίες, αφού πολλοί μεγαλύτερης ηλικίας δεν έχουν γνώσεις υπολογιστών, με αποτέλεσμα να αναγκάζονται και πάλι να μετακινούνται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΙΚΑ της περιοχής τους. Σκοπός της δημιουργίας τους είναι η καλύτερη και ασφαλέστερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση του φορολογούμενου πολίτη και αυτό έχει επιτευχθεί αφού όλο και περισσότεροι κάνουν χρήση των υπηρεσιών αυτών. Η εξέλιξη και το μέλλον της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα συμβάλλει τόσο στην εξέλιξη της φορολογικής

διοίκησης όσο και στην σχέση με άλλους δημοσίους φορείς και οργανισμούς, λόγω της αξιοποίησης της πληροφορικής τεχνολογίας, της ψηφιακής τεχνολογίας και της τεχνολογίας των τηλεπικοινωνιών.

Ολοκληρώνοντας, το συμπέρασμα που προκύπτει είναι, όταν το ισχύον φορολογικό σύστημα θα εκσυγχρονιστεί στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης τότε η οικονομία θα μπορέσει να απολαύσει σημαντικά πλεονεκτήματα. Τα εύχρηστα και οικονομικότερα, από άποψη συνολικού κόστους, κανάλια επικοινωνίας (Internet), λειτουργία σύγχρονων ηλεκτρονικών φορολογικών διαδικασιών (TAXISnet, ika.gr) και η αυξημένη συμμετοχή των φορολογουμένων σ' αυτές, θα δημιουργήσουν ένα κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον που θα ικανοποιεί τόσο την φορολογική διοίκηση όσο και τους φορολογουμένους πολίτες και επιχειρήσεις. Είμαστε γενικά σε καλό επίπεδο όσον αφορά τις δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που λαμβάνουμε και ο βαθμός ικανοποίησης από αυτές είναι αρκετά καλός αλλά υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης και πρέπει να γίνουν κινήσεις προς αυτήν την κατεύθυνση. Ο σύγχρονος λογιστής δικαιούται καλύτερες συνθήκες εργασίας ανάλογες με αυτές των συναδέλφων του στις υπόλοιπες ευρωπαϊκές χώρες.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οικονόμου Σ. ,Σημειώσεις για το μάθημα μηχανογραφημένη λογιστική Α' και Β' κατηγορίας βιβλίων, Πάτρα

Οικονόμου Θ. , Στρατηγικοί στόχοι και πολιτικές για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ΤΕΕ, Αθήνα, 2006

Ιωάννου Γ., Ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων (ERP), Εκδόσεις Σταμούλη, 2006

Γκίνογλου Π. Ταχυνάκης & Ν. Πρωτόγερος, Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα-Μηχανογραφημένη Λογιστική, Εκδόσεις Rosili, Αθήνα 2004.

INTERNET SITE

<http://www.taxnews.info/kbs/>
<http://el.wikipedia.org/wiki/>
<http://www.altec.gr/>
<http://www.cgsoft.gr/>
<http://www.datacomm.gr/>
<http://www.entersoft.gr/>
<http://www.epsilonnet.gr/>
<http://www.informer.gr/Page/>
<http://www.megasoft.gr/>
<http://www.poseidon.gr/>
<http://www.prosvasis.com/>
<http://www.qnr.com.gr/>
<http://portal.singularlogic.eu/>
<http://www.softline.gr/index.php>
<http://www2.softone.gr/>
<http://www.union.gr/>
<http://epilegoerp.wordpress.com/>
<http://www.gsis.gr/>
<http://www.ika.gr/>
<http://eurostat.statistics.gr/intrastat/>
<http://www.observatory.gr/>