



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΠΑΤΡΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΣΤΥΛΙΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΨΑΡΡΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ-ΜΑΡΙΑ

ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΒΑΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΑΤΡΑ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	5
Abstract.....	6
1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ.....	8
1.2 ΣΥΣΤΑΣΗ.....	8
1.3 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	13
1.4 ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ (Μ.Κ.).....	15
1.4.1 Σχέση Μετόχων & Εταιρίας.....	15
1.4.2 Οι Μετοχές.....	16
i) Είδη Μετοχών	17
ii) Μεταβίβαση των μετοχών	18
1.4.3 Ιδρυτικοί τίτλοι	20
1.4.4 Ομολογίες	20
1.5 ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ Α.Ε.....	21
1.5.1 Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).....	21
1.5.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)	22
1.5.3 Οι Ελεγκτές.....	23
1.6 ΕΤΗΣΙΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ.....	24
1.6.1 Ο Ισολογισμός.....	25
1.6.2 Ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσης» και το προσάρτημα	26
1.6.3 Ο Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων χρήσης	26
1.7 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ Α.Ε.	27
1.7.1 Μετατροπή.....	27
1.7.2 Συγχώνευση	28
1.7.3 Διάσπαση	29
1.7.4 Λύση.....	30

1.7.5 Εκκαθάριση	31
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.) & ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (ΓΕ.ΜΗ).....	32
2.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Γ.Ε.Μ.Η.)	32
2.1.1 Σκοπός – Στόχος λειτουργίας του Γ.Ε.Μ.Η.....	35
2.1.2 Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Γ.Ε.Μ.Η.....	36
2.1.3 Οφέλη Λειτουργίας Γ.Ε.Μ.Η.	37
2.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.).....	39
2.2.1 Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Μιας Στάσης	40
2.3 ΦΟΡΕΙΣ & ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	47
2.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	53
2.4.1 Πριν την εφαρμογή της Υ.Μ.Σ.....	53
2.4.2 Μετά την εφαρμογή της Υ.Μ.Σ.	57
2.5 ΠΡΙΝ & ΜΕΤΑ ΤΗΝ Υ.Μ.Σ.....	61
2.5.1 Συγκριτικά στοιχεία ερευνών – Διεθνής Ανασκόπηση.....	61
2.5.2 Στατιστικά στοιχεία χρήσης της Υ.Μ.Σ. – Εγχώρια Αγορά	71
2.6 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	77
2.6.1 Διαβίβαση στοιχείων	77
2.6.2 Δημοσιεύσεις & Ηλεκτρονική Πληροφόρηση	78
2.6.3 Πρόσβαση στα Πληροφοριακά Συστήματα.....	80
2.7 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ Υ.Μ.Σ.	83
3. ΣΥΣΤΑΣΗ Α.Ε. ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.)..	87
3.1 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	87
3.2 ΈΓΓΡΑΦΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ	90
3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.....	91

3.4 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ «Πριν – Μετά» (Απεικόνιση)	98
4. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ε (Case Study) ...	101
4.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	101
4.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	102
4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	102
5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	106
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΠΗΓΕΣ	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	117
Παράρτημα 1 – Στάδια Εγγραφής & Σύστασης (Ηλεκτρονική απεικόνιση).....	117
Παράρτημα 2 – Υποδείγματα Εγγράφων Σύστασης	123
Παράρτημα 3 : Προτυποποιημένο Καταστατικό Α.Ε.	152
Παράρτημα 4 – Έντυπα Σύστασης «Agroproducts Α.Ε»	160

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η λογιστική είναι ένας από τους πιο δυναμικούς κλάδους της οικονομικής των επιχειρήσεων και οι συνεχείς εξελίξεις επιβάλλουν την διαρκή εγρήγορση του κάθε μελετητή για την παρακολούθηση του κλάδου αυτού. Ειδικότερα, σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, όπως η υπάρχουσα εγχώρια κατάσταση, τόσο σε πολιτικό, θεσμικό, οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο, ο χώρος των επιχειρήσεων και των θεμάτων που τις αφορούν, αποτελεί κύριο αντικείμενο μελέτης και έρευνας.

Για το λόγο αυτό επιλέχτηκε ως αντικείμενο της παρούσας πτυχιακής εργασίας η ανάλυση της Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) και συγκεκριμένα η ίδρυση ανώνυμης εταιρείας μέσω της Υπηρεσίας Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.).

Στο πρώτο κεφάλαιο εισάγεται ο ορισμός της Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) και μια γενική αναφορά στη σύσταση της, στο νομοθετικό πλαίσιο, στις διαδικασίες έγκρισης καταστατικού και την οργανωτική δομή της καθώς και το ρόλο των διοικητικών οργάνων της.

Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται και αναλύεται η νέα ρύθμιση και εφαρμογή της Υπηρεσίας Μιας Στάσης, ο ρόλος του Γενικού Εμπορικού Μητρώου, οι διαδικασίες που ακολουθούνται για την ίδρυση και σύσταση επιχειρήσεων των διαφόρων νομικών μορφών, η σχετική νομοθεσία που τηρείται καθώς και συγκριτικά αποτελέσματα της προ και μετά Υ.Μ.Σ εποχή.

Στο τρίτο κεφάλαιο ακολουθεί εκτενέστερη αναφορά για τη σύσταση της ανώνυμης εταιρείας μέσω της υπηρεσίας μιας στάσης, όπου σε συνδυασμό με τις αναφορές στο πρώτο κεφάλαιο, γίνεται σύγκριση το «πριν» και το «μετά» για την Ανώνυμη Εταιρεία και τα οφέλη από την εφαρμογή της νέα υπηρεσίας.

Στο τέταρτο κεφάλαιο, αντικείμενο μελέτης αποτελεί η περίπτωση σύστασης Α.Ε. με σκοπό την όσο το δυνατό καλύτερη κατανόηση των όρων, των διαδικασιών, των βημάτων που ακολουθούνται για την σύσταση της και την εμπάθυνση στα όσα αναφέρονται στα προηγούμενα κεφάλαια. Ως μελέτη περίπτωσης (Case Study) επιλέχθηκε η εταιρεία «Agroproducts Α.Ε.»

Abstract

The purpose of this paper is to study the “One Stop Shop” and the “Simplified Procedures about the Establishment of a Societe Anonyme (S.A) corporation”. Since recently, an S.A corporation could be founded through very time-consuming and expensive procedures. As of 4th April 2011, a new process for setting up companies has been introduced by virtue of law 3853/2010 and Joint Ministerial Decision K1- 802 (Government Gazette issue 470B/23.3.2011). This new process provides for the replacement of all the existing public authorities competent for the completion of the various steps required for the set up of a company, by one single authority, the One Stop Shop. One Stop Shops are, depending on the company type, the Chambers of Commerce and the certified Notaries, and more specifically, Chambers accommodate the start up of personal companies, whereas Notaries are the One Stop Shops for SAs and LLCs, as well as for the personal companies that according to special legislation need to have their articles of association drafted by a Notary. Furthermore, a new single electronic company registry (General Commercial Registry-G.E.M.H.) has been launched and replaced the existing companies registries kept at the Prefectures and Courts of First Instance. Due to the existing legislation requiring for a special license to be tendered to these companies prior to their set up, the “old” procedure has to be followed, and one must still visit each authority separately, although, instead of the Prefecture, the competent chamber of commerce is responsible for the registration of the company with G.E.MH, as Chambers of Commerce apart from their role as One Stop Shops also function as G.E.MH services keeping the company’s file throughout its entire life.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Η ολοκλήρωση αυτής της πτυχιακής υλοποιήθηκε με την υποστήριξη κάποιων ανθρώπων, στους οποίους θα θέλαμε να εκφράσουμε τις θερμότερες ευχαριστίες μας.

Καταρχάς, να ευχαριστήσουμε τον εποπτεύοντα καθηγητή μας, κύριο Βάρδα Ιωάννη, για την εμπιστοσύνη και το ενδιαφέρον που έδειξε, τόσο κατά την ανάθεση της εργασίας, όσο και κατά την διάρκειά της, αλλά και την διεξαγωγή των μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος.

Στη συνέχεια, να ευχαριστήσουμε την συμβολαιογράφο, κυρία Γκαδόλου Διονυσία, που μας παρέδωσε σημαντικές πληροφορίες, κατά την εκπόνηση της εργασίας μας, και τα απαραίτητα έγγραφα για την σύσταση της εταιρείας μέσω Υπηρεσίας μιας Στάσης, του πελάτη της κύριου Γκοτσόπουλου, ο οποίος μας εμπιστεύθηκε, ώστε να ολοκληρωθεί η εργασία αυτή.

Τέλος, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τις οικογένειές μας, που μας στήριξαν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο κατά την διάρκεια των ακαδημαϊκών σπουδών μας, αλλά και για την εμπύχωσή τους μέχρι την ολοκλήρωση της πτυχιακής μας εργασίας.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) είναι κεφαλαιουχική εταιρεία με νομική προσωπικότητα, για τα χρέη της οποίας ευθύνεται μόνο η ίδια με την περιουσία της. Κάθε ανώνυμη εταιρεία είναι εμπορική, έστω και αν ο σκοπός της δεν είναι η άσκηση εμπορικής επιχείρησης. Η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να ιδρυθεί από ένα ή περισσότερα πρόσωπα ή να καταστεί μονοπρόσωπη με τη συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα μόνο πρόσωπο. Η ίδρυση ανώνυμης εταιρείας ως μονοπρόσωπης ή η συγκέντρωση όλων των μετοχών της σε ένα μόνο πρόσωπο, καθώς και τα στοιχεία του μοναδικού μετόχου της, υπόκεινται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του νόμου 2190/1920¹.

Για τα χρέη της ευθύνεται μόνο η ίδια απεριόριστα. Η προσωπική κατάσταση των εταίρων της (π.χ θάνατος, πτώχευση) δεν επηρεάζει την εταιρία. Τα δικαιώματα των μετόχων εξαρτώνται από το μέγεθος της εισφοράς τους (η οποία μπορεί να είναι μόνο σε χρήμα ή αντικείμενα αποτιμητά σε χρήμα) και τα σημαντικότερα από αυτά έχουν δοθεί σε μειοψηφίες του κεφαλαίου. Σημαντικό στοιχείο της εταιρίας είναι το μετοχικό κεφάλαιο του οποίου, το ελάχιστο μέγεθος επιβάλλεται από το νόμο. Στην εταιρία αυτή υπάρχει κρατική εποπτεία και έλεγχος τόσο από Δημόσια Αρχή όσο και εσωτερικός έλεγχος (από ειδικό όργανο της εταιρίας)².

1.2 ΣΥΣΤΑΣΗ

Η σύσταση ανώνυμης εταιρείας μπορεί να γίνει με πολλούς και διαφόρους τρόπους, ανάλογα με ποιον τρόπο καλύπτεται το μετοχικό κεφάλαιο και

¹ Το άρθρο 1 του ν.2190/1920 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 του Ν.3604/2007 (ΦΕΚ Α' 189/8.8.2007)

² Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 30

συνεπώς υπάρχουν διαφορετικές διαδικασίες μέχρι να συνταχθεί το καταστατικό.

Για τη σύσταση της Α.Ε. απαιτούνται³:

1. Κατάρτιση της Εταιρικής Σύμβασης (Καταστατικό της Α.Ε.)

Το Καταστατικό της εταιρείας πρέπει να καταρτιστεί υποχρεωτικά με συμβολαιογραφικό έγγραφο και πρέπει να περιέχει:

- § Την Επωνυμία, το σκοπό, το ύψος και τον τρόπο καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου
- § Την Έδρα και τη διάρκεια της εταιρείας
- § Την αξία, τον αριθμό και το είδος των μετοχών
- § Τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τις αρμοδιότητες και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των Γενικών Συνελεύσεων (Γ.Σ.)
- § Τους ελεγκτές
- § Τα δικαιώματα των μετόχων
- § Τον ισολογισμό κι τη διάθεση των κερδών
- § Τη λύση και την εκκαθάριση της εταιρίας
- § Τα στοιχεία των ιδρυτών της.

Το καταστατικό τροποποιείται με απόφαση της γενικής συνέλευσης που εγκρίνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης ή την κατά το νόμο εκάστοτε αρμόδια Αρχή, που ελέγχουν μόνο την τήρηση του νόμου. Για την τροποποίηση του καταστατικού δεν απαιτείται δημόσιο έγγραφο. Ολόκληρο το κείμενο του νέου καταστατικού, όπως διαμορφώνεται μετά από κάθε τροποποίηση του σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 7β του νόμου 2190/1920, μπορεί να συντάσσεται με ευθύνη του διοικητικού συμβουλίου, χωρίς απόφαση της γενικής συνέλευσης και έγκριση της αρμόδιας Αρχής.

³ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ίδιου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 30

Για τη σύνταξη του νέου κειμένου του καταστατικού δεν απαιτείται δημόσιο έγγραφο⁴.

Είναι υποχρεωτικό η επωνυμία να περιέχει το αντικείμενο εργασιών που ασκεί η εταιρεία καθώς και τις λέξεις «Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) ενώ παράλληλα μπορεί να περιέχει το όνομα και το επώνυμο του ιδρυτή ή ιδρυτών ή άλλου φυσικού προσώπου ή την επωνυμία Εμπορικής εταιρείας. Η επωνυμία δεν πρέπει να είναι ίδια με άλλη επωνυμία. Επίσης με την υπ' αριθμόν 202/1972 απόφαση του Νομικού Συμβουλίου του κράτους απαγορεύτηκε ρητώς να αναφέρεται στην επωνυμία η λέξη Εθνική 'η Εθνικός.

Ως έδρα της εταιρείας ορίζεται ο δήμος ή η κοινότητα όπου η εταιρεία έχει τις εγκαταστάσεις της. Μια εταιρεία δεν μπορεί να εγκατασταθεί σε μια συνοικία ή σε ένα δρόμο. Σε περίπτωση που μια εταιρεία έχει ορίσει την έδρα σε συγκεκριμένη διεύθυνση (οδός και αριθμός) και θέλει να μεταφέρει την έδρα της τότε πρέπει να γίνει τροποποίηση καταστατικού σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κ.Ν.2190/20⁵. Στο σκοπό των ανωνύμων εταιρειών πρέπει να δίνεται περιληπτικά η περιγραφή των κύριων και παρεπομένων δραστηριοτήτων της εταιρείας.

2. Έγκριση του Καταστατικού και χορήγηση άδειας λειτουργίας.

Το Καταστατικό εγκρίνεται από Δημόσια Αρχή η οποία και χορηγεί άδεια λειτουργίας στην εταιρία. Ο Υπουργός Ανάπτυξης ή η κατά το νόμο εκάστοτε αρμόδια Αρχή υποχρεούνται να εγκρίνουν με απόφασή τους τη σύσταση ανώνυμης εταιρείας και το καταστατικό της, εφόσον αυτό έχει καταρτισθεί με δημόσιο έγγραφο και έχουν τηρηθεί οι σχετικές διατάξεις⁶.

⁴ Άρθρο 4 παρ. 2. Το άρθρο 4 τίθεται όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν.3604/2007, ΦΕΚ Α' 189/8.8.2007

⁵ Ως έδρα της εταιρείας δέον να ορίζεται εις δήμος ή μια κοινότης της Ελληνικής Επικρατείας.

⁶ Άρθρο 4 παρ.1. Το άρθρο 4 τίθεται όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν.3604/2007, ΦΕΚ Α' 189/8.8.2007

3. Καταχώρηση στο μητρώο Α.Ε.⁷

Το Μητρώο τηρείται στις νομαρχίες της έδρας των Α.Ε. και ειδικά ορισμένες Α.Ε. στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Το Μητρώο αποτελείται από:

§ Το βιβλίο Μητρώου Α.Ε (Μ.Α.Ε.). όπου καταχωρούνται με χρονολογική σειρά οι Α.Ε. Οι εταιρείες με την καταχώρησή τους αριθμούνται και λαμβάνουν τον Αριθμό Μητρώου τους (ΑΡ.Μ.Α.Ε.).

§ Τη μερίδα της Α.Ε. όπου καταχωρούνται τα σημαντικότερα στοιχεία της Α.Ε. (π.χ επωνυμία, έδρα, μετοχικό κεφάλαιο, στοιχεία μελών Δ.Σ.)

§ Το φάκελο της εταιρείας, όπου τηρούνται όλα τα έγγραφα που καταχωρούνται στο Μ.Α.Ε.

§ Το αλφαβητικό ευρετήριο των Α.Ε.

Με την καταχώρηση στο Μ.Α.Ε. η Α.Ε. αποκτά νομική προσωπικότητα.

4. Δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ)⁸

Η δημοσίευση των πράξεων που πρέπει να υποβληθούν στη διαδικασία αυτή είναι εξαιρετικά σημαντική για την εταιρεία, αλλά και για τους τρίτους που συναλλάσσονται με αυτήν. Ειδικότερα, κάποιες πράξεις της Α.Ε. για να θεωρηθούν ολοκληρωμένες και ισχυρές θα πρέπει να δημοσιευτούν, επομένως για τις πράξεις αυτές η δημοσιότητα αποτελεί συστατικό στοιχείο.

Η δημοσιότητα ολοκληρώνεται με δημοσίευση περίληψης του καταστατικού και της εγκριτικής απόφασης της Αρχής στο Φ.Ε.Κ (τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε)

Εκτός από τις συστατικές πράξεις, στην ίδια δημοσιότητα πρέπει να υποβληθούν και οι παρακάτω πράξεις:

§ Οι αποφάσεις της διοίκησης που χορηγούν ή ανακαλούν την άδεια λειτουργίας της Α.Ε.

⁷ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 31

⁸ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 32 - 33

- § Το καταστατικό της Α.Ε. καθώς και οι τροποποιήσεις του.
- § Αποφάσεις που αφορούν την αύξηση ή τη μείωση του μετοχικού κεφαλαίου.
- § Ο διορισμός και η παύση των μελών Δ.Σ., των ελεγκτών, και των εκπροσώπων της εταιρίας.
- § Το πρακτικό του Δ.Σ. που πιστοποιεί την καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου
- § Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και οι σχετικές εκθέσεις του Δ.Σ. και των ελεγκτών, καθώς και οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης.
- § Η λύση της Α.Ε.
- § Ο διορισμός και η αντικατάσταση των εκκαθαριστών
- § Η διαγραφή της εταιρίας από το Μ.Α.Ε.

Το χρονικό διάστημα από τη σύναψη του καταστατικού μέχρι την ολοκλήρωση των διατυπώσεων δημοσιότητας, δεν υπάρχει ανώνυμη εταιρία αλλά σύμφωνα με την κρατούσα άποψη, προσωπική εταιρία που έχει σκοπό την ίδρυση Α.Ε. Ο χρόνος που απαιτείται για την ίδρυση μιας Α.Ε. ανέρχεται πλέον σε μία εβδομάδα (μετά τη σύνταξη του καταστατικού) για εταιρείες με μετοχικό κεφάλαιο μέχρι τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000€) και σε δύο με τρεις μήνες για τις μεγαλύτερες Α.Ε. Τα έξοδα για τη σύσταση μίας Α.Ε. (φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου και τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού, συμβολαιογραφικά και δικηγορικά έξοδα, έξοδα δημοσίευσης), ανέρχονται συνολικά σε ένα ποσοστό 6%-7% περίπου επί του μετοχικού κεφαλαίου. Ωστόσο, οι τροποποιήσεις του νόμου 2190/20 και η εφαρμογή πλέον του νόμου Ν.3853/2010 έχουν επιφέρει αλλαγές στη διαδικασία και στο κόστος σύστασης των ανωνύμων εταιρειών.

1.3 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο Νόμος 2190/1920 αποτελούσε τον ακρογωνιαίο λίθο του δικαίου της Ανωνύμου Εταιρείας, κάτι που αποδεικνύεται και μόνο εκ του γεγονότος πως πολλά από τα άρθρα εξακολουθούν να ισχύουν αυτούσια σχεδόν και σήμερα. Ωστόσο με το πέρασμα των χρόνων, ο συγκεκριμένος νόμος υπέστη πολλαπλές τροποποιήσεις επιχειρώντας κάθε φορά να εναρμονιστεί με τις οικονομικές συνθήκες της εποχής του. Ευρεία τροποποίηση πραγματοποιήθηκε με τον ν. 5076/1931 περί ανωνύμων εταιρειών και τραπεζών και ιδίως με το νομοθετικό διάταγμα (ν.δ.) 4237 της 31 Ιουλίου/ Αυγούστου 1962 περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του νόμου 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών και άλλων τινών διατάξεων. Κατόπιν, το β.δ. 174 της 12/13 Μαρτίου 1963, κωδικοποίησε τις διατάξεις του νόμου 2190 και του ν.δ. 4237, σε ένα ενιαίο κείμενο. Επίσης, να αναφερθεί ότι ο αρχικός νόμος (ν. 2190/1920) διατηρήθηκε με τροποποιήσεις πάνω στο γνωστό κείμενο, προκειμένου να καταστεί ευχερέστερη η χρήση του, λόγω της διατήρησης των γνώριμων διατάξεων αλλά και της αρίθμησής τους.

Επίσης, μεγάλης έκτασης μεταρρύθμιση πραγματοποιήθηκε με το προεδρικό διάταγμα 409/1986 με το οποίο προσαρμόστηκε ο ν. 2190 προς το κοινοτικό δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις των οδηγιών του Συμβουλίου 68/151//Ε.Ο.Κ., 77/91/Ε.Ο.Κ. Οι διατάξεις των κοινοτικών αυτών οδηγιών, αποβλέπουν στην προστασία των συμφερόντων των εταίρων και των τρίτων (δημοσιότητα, ισχύς πράξεων της εταιρείας απέναντι σε τρίτους, περιορισμός ακυροτήτων κατά τη σύσταση της εταιρίας, διατήρηση και μεταβολές εταιρικού κεφαλαίου) και ρυθμίζουν το δίκαιο των εταιρικών λογαριασμών. Παράλληλα, ένα έτος μετά, με το προεδρικό διάταγμα (π.δ.) 498/ 1987 προσαρμόστηκε ο νόμος 2190 προς τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 78/855/Ε.Ο.Κ., 82/891/Ε.Ο.Κ., 83/349/Ε.Ο.Κ. και μερικώς προς τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 68/151/Ε.Ο.Κ., 77/91/ΕΟΚ και 78/660/Ε.Ο.Κ. Οι τελευταίες αυτές προσαρμογές ρυθμίζουν κυρίως τη συγχώνευση και διάσπαση ανωνύμων

εταιρειών καθώς και τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Τέλος, στη δεκαετία του 1990 πραγματοποιήθηκαν επίσης κάποιες τροποποιήσεις στον ν. 2190 και ενσωματώθηκαν επίσης κάποιες κοινοτικές οδηγίες, που όμως κρίνονται ως δευτερευούσης σημασίας⁹.

Ο νέος νόμος 3604/2007 που δημοσιεύτηκε στις 8-8-2007 στο Φ.Ε.Κ. Α189, αναμόρφωσε τον Ν.2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών σε ποικίλα επίπεδα, με στόχο αφενός να ενσωματώσει τις Οδηγίες 2006/68/ΕΚ και 2003/58/ΕΚ στην ελληνική έννομη τάξη, αφετέρου κυρίως, να συμπεριλάβει ορισμένες νέες ρυθμίσεις που εκσυγχρονίζουν τη σύσταση και τη λειτουργία των ανωνύμων εταιρειών.

Δεδομένου ότι ο νέος νόμος τροποποίησε περισσότερα από τα μισά άρθρα του 2190, θα μπορούσαμε να μιλήσουμε για τη μεγαλύτερη αναδιάρθρωση που πραγματοποιείται στο δίκαιο της ανώνυμης εταιρείας από το ν.δ. 4237/1962 και μετά. Μια τέτοια μεταρρύθμιση κρίθηκε απολύτως αναγκαία, προκειμένου να αντιμετωπιστούν μια σειρά από ζητήματα στον παλιό νόμο που δεν συμβάδιζαν πλέον με τα σύγχρονα νομικά και οικονομικά δεδομένα.

Ωστόσο, παρά τις συχνές τροποποιήσεις του, ο νόμος για τις Α.Ε.. δεν ανανεώθηκε σημαντικά, με εξαίρεση τις τροποποιήσεις που επήλθαν για την ενσωμάτωση κυρίως, κοινοτικών οδηγιών. Η ψήφιση του αναμορφωμένου και τροποποιημένου νόμου περί ανωνύμων εταιρειών εντάσσεται στο πλαίσιο της ευρύτερης μεταρρύθμισης που βρίσκεται σε εξέλιξη και έρχεται να συμβάλλει στην αντιμετώπιση μιας σειράς από διαρθρωτικά προβλήματα που υπάρχουν και αφορούν στην «εταιρική καθημερινότητα», όπως είναι η διοικητική κηδεμονία και εποπτεία της ανώνυμης εταιρείας, ο απόμακρος χαρακτήρας του κ.ν. 2190/1920 προς τους μετόχους και τη μειοψηφία και το ξεπερασμένο πλέον καθεστώς ευθύνης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας¹⁰.

⁹ Γαβριέλης Ν. Νικολάου Ε. (2007), *Κωδικοποιημένη Νομοθεσία Ανωνύμων Εταιριών - Τεκμήρια*, Δικηγορική Εταιρία Σκουρής Τροβά & Συνεργάτες, Αθήνα, Ανακτήθηκε από <http://www.scribd.com/doc/377731/>-

¹⁰ Κουγιουμτζή Μ., (2010) , *Οι Νέες ρυθμίσεις για την ανώνυμη εταιρεία. Σύγκριση και τροποποιήσεις του υφισταμένου νομοθετικού πλαισίου*, Διπλωματική Εργασία - Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη, Σελ. 39

1.4 ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ (Μ.Κ.)

Το μετοχικό κεφάλαιο της Α.Ε. συγκεντρώνεται από τις εισφορές και το ελάχιστο ύψος του πρέπει να είναι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000€). Το μετοχικό κεφάλαιο αποτελείται μόνο από στοιχεία ενεργητικού που μπορούν να τύχουν χρηματικής αποτίμησης. Τα στοιχεία αυτά του ενεργητικού δεν μπορεί να περιλαμβάνουν απαιτήσεις που προκύπτουν από ανάληψη υποχρέωσης εκτέλεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών¹¹.

Το μετοχικό κεφάλαιο από τη στιγμή που η Α.Ε. αρχίζει να λειτουργεί, μετασχηματίζεται στην εταιρική περιουσία της εταιρίας από την οποία και θα ικανοποιηθούν αποκλειστικά οι δανειστές της. Η εταιρική αυτή περιουσία χρησιμοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού, υπόκειται σε επιχειρηματικό κίνδυνο και αυξάνεται ή μειώνεται ανάλογα με την καλή ή κακή οικονομική κατάσταση της εταιρίας.

Για την ασφάλεια των δανειστών της Α.Ε. υπάρχει υποχρέωση διατήρησης της εταιρικής περιουσίας που αντιστοιχεί στο μετοχικό κεφάλαιο, δηλαδή δεν επιτρέπεται η διανομή της στους μετόχους με τη μορφή επιστροφής εισφορών ή διανομής κερδών αν αυτή δεν υπερβαίνει σε μέγεθος το μετοχικό κεφάλαιο. Αν η καθαρή εταιρική περιουσία (από την οποία έχει αφαιρεθεί το παθητικό) είναι μεγαλύτερη σε μέγεθος από το μετοχικό κεφάλαιο και τα αποθεματικά, τότε το περίσσειμα μπορεί να διανεμηθεί στους μετόχους ως κέρδος¹².

1.4.1 Σχέση Μετόχων & Εταιρίας

Η μετοχική σχέση δημιουργείται με τη σύσταση της εταιρίας, δηλαδή από τη στιγμή που η Α.Ε. αποκτά νόμιμη προσωπικότητα ανεξάρτητα από την έκδοση ή μη των μετοχών οι οποίες έχουν δηλωτικό και όχι συστατικό χαρακτήρα. Η ιδιότητα του μετόχου αποκτάται από την ανάληψη των μετοχών, δηλαδή από

¹¹ Άρθρο 8§5 Ν.2190/1920, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.3604/2007,ΦΕΚ Α 189/8.8.2007

¹² Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 34-35

την κάλυψη μέρους του Μ.Κ., είτε κατά την ίδρυση της εταιρίας, είτε κατά την αύξηση του Μ.Κ..

Οι μέτοχοι έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

§ Ψήφου.

§ Ελεύθερης μεταβίβασης των μετοχών

§ Συμμετοχής στα κέρδη και το προϊόν εκκαθάρισης της εταιρίας

§ Ίσης μεταχείρισης. Το δικαίωμα αυτό συνίσταται στην παροχή ίσων δικαιωμάτων στους κατόχους μετοχών ίσης αξίας.

Η μοναδική του υποχρέωση του μετόχου απέναντι στην Α.Ε. είναι η καταβολή της οφειλόμενης εισφοράς.

Ευθύνη του μετόχου απέναντι στην εταιρία ή απέναντι σε τρίτους για εταιρικά χρέη δεν υπάρχει, γίνεται όμως δεκτό εξαιρετικά όταν υπάρχει κυρίαρχων μέτοχος σε αυτή:

§ Αν αυτός εκμεταλλεύεται την επιρροή του στη διοίκηση της εταιρίας, ώστε να λαμβάνονται βλαπτικά για την εταιρία μέτρα, ή ασκεί το δικαίωμα ψήφου καθ' υπέρβαση των ορίων του, τότε υπέχει ευθύνη απέναντι στην εταιρία και στους μετόχους που ζημιώθηκαν από τη συμπεριφορά του.

§ Αν ο κύριος μέτοχος χρησιμοποιεί την εταιρία ως προκάλυμμα της ατομικής του περιουσίας από τους επιχειρησιακούς κινδύνους, ή αν δεν έχουν δοθεί επαρκή κεφάλαια για τη λειτουργία της Α.Ε., τότε ευθύνεται επικουρικά για τα χρέη της εταιρείας με την προσωπική του περιουσία.

Σημαντικά δικαιώματα έχουν δοθεί από το νόμο σε μέτοχο ή μετόχους που κατέχουν σημαντικό τμήμα του καταβεβλημένου Μ.Κ. ή σε μετόχους που κατέχουν σημαντικό ποσοστό σε συγκεκριμένη Γ.Σ.

1.4.2 Οι Μετοχές

Το μετοχικό κεφάλαιο διαιρείται σε ακέραια τμήματα, τις μετοχές.

Οι μετοχές μπορούν να λάβουν ονομαστική αξία από τριάντα λεπτά (0,30) έως εκατό (100) ευρώ. Η ονομαστική αξία αναγράφεται στο σχετικό αξιόγραφο,

προσδιορίζεται από τους ιδρυτές και το μέγεθός της έχει ως συνέπεια την έκδοση μεγάλου ή μικρού αριθμού μετοχών.

Κάθε μετοχή ως ακέραιο τμήμα του Μ.Κ., το οποίο έχει μετασχηματιστεί σε εταιρική περιουσία μετά τη λειτουργία της Α.Ε., αντιπροσωπεύει το ίδιο ακέραιο τμήμα της εταιρικής περιουσίας. Με βάση επομένως την αξία της εταιρικής περιουσίας κάθε στιγμή λειτουργίας της εταιρίας, προσδιορίζεται η πραγματική αξία της μετοχής.

Η αξία που έχει η μετοχή στην αγορά ως αντικείμενο συναλλαγής, η οποία και προσδιορίζεται από τον κανόνα της προσφοράς και της ζήτησης είναι η αγοραία αξία της μετοχής ή η χρηματιστηριακή αξία αν οι μετοχές της εταιρίας διαπραγματεύονται στο χρηματιστήριο. Στη μετοχή εκτός από κυριότητα μπορούν να συσταθούν και δικαιώματα συγκυριότητας, επικαρπίας και ενεχύρου¹³.

i) Είδη Μετοχών

Ονομαστικές & Ανώνυμες

Η Α.Ε. έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την έκδοση ανώνυμων ή ονομαστικών μετοχών, εκτός από τις περιπτώσεις όπου ο νόμος αξιώνει την έκδοση ονομαστικών μετοχών. Η διαφορά μεταξύ ανωνύμων και ονομαστικών μετοχών έγκειται στο ότι οι ονομαστικές αναγράφουν το όνομα του κατόχου τους, αντίθετα από τις ανώνυμες.

Κοινές & Προνομιούχες

Οι Προνομιούχες μετοχές παρέχουν περισσότερα δικαιώματα από αυτά των κοινών μετοχών. Οι μετοχές αυτές μπορεί να παρέχουν:

§ Απόληψη του πρώτου μερίσματος πριν από τις κοινές

§ Προνομιακή απόδοση του προϊόντος εκκαθάρισης

¹³ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ίδιου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 56-57

§ Προνομιακή καταβολή του πρώτου μερίσματος για προηγούμενες εταιρικές χρήσεις στις οποίες δεν είχε καταβληθεί, επειδή δεν υπήρχαν κέρδη

§ Σταθερό μέρισμα

§ Τόκο

Τα προνόμια αναγράφονται σε κάθε μετοχή και είναι δυνατή η κατάργησή τους μόνο μετά από απόφαση της ιδιαίτερης Γ.Σ. των προνομιούχων μετόχων με καταστατική απαρτία και πλειοψηφία.

Μετοχές Επικαρπίας¹⁴

Όταν η εταιρία παρουσιάζει κέρδη και θέλει να αποσβέσει μέρος ή όλο της το μετοχικό κεφάλαιο, μπορεί να επιστρέψει μέρος ή όλη την εισφορά των μετόχων. Ταυτόχρονα ακυρώνει τις παλιές μετοχές και εκδίδει μετοχές επικαρπίας. Για την έκδοση μετοχών επικαρπίας απαιτείται καταστατική πρόβλεψη και απόφαση της Γ.Σ. (ή απόφαση καταστατικής Γ.Σ.). Οι μετοχές επικαρπίας παρέχουν όλα τα δικαιώματα της κοινής μετοχής εκτός από τη λήψη πρώτου μερίσματος και την καταβολή εισφοράς στο στάδιο της εκκαθάρισης.

ii) Μεταβίβαση των μετοχών¹⁵

Όλες οι μετοχές μεταβιβάζονται ελεύθερα με μοναδική εξαίρεση τις «δεσμευμένες» μετοχές που είναι δυνατό να εκδοθούν με καταστατική πρόβλεψη¹⁶. Η μεταβίβαση των δεσμευμένων μετοχών, οι οποίες εκδίδονται υποχρεωτικά ως ονομαστικές, εξαρτάται από απόφαση είτε της Γ.Σ. είτε του Δ.Σ.. (ανάλογα με την καταστατική ρύθμιση).

Οι μετοχές που δεν έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση στο Χρηματιστήριο, μεταβιβάζονται:

¹⁴ Άρθρο 15^α Ν.2190/1920 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.3604/2007,ΦΕΚ Α 189/8.8.2007

¹⁵ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 58-59

¹⁶ Η αρχική §. 7 καταργήθηκε και η παρ.8 τίθεται όπως αναριθμήθηκε σε 7 από την §.2 άρθρ.1 Ν.2339/1995 (Α 204). Η §7 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν.3604/2007,ΦΕΚ Α' 189/8.8.2007

§ Οι Ανώνυμες, όπως τα κινητά πράγματα, δηλαδή με συμφωνία και παράδοση

§ Οι Ονομαστικές, με σύμβαση, παράδοση και καταχώρηση της μεταβίβασης στο βιβλίο των μετόχων της εταιρίας. Στη συνέχεια εκδίδονται νέες μετοχές με το όνομα του νέου δικαιούχου ή γίνεται σχετική επισημείωση στον υπάρχοντα τίτλο.

Η μεταβίβαση των μετοχών που έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση στο Χρηματιστήριο και έχουν, υποχρεωτικά πλέον, άυλη μορφή, γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της χρηματιστηριακής νομοθεσίας.

Η Α.Ε., κατ' αρχάς, δεν επιτρέπεται:

1. Να αποκτήσει δικές της μετοχές¹⁷
2. Να αναλάβει την κάλυψη των δικών της μετοχών¹⁸
3. Να λάβει ως ενέχυρο μετοχές δικές της ή θυγατρικής της εταιρίας, για την εξασφάλιση απαιτήσεών της¹⁹
4. Αν πρόκειται για θυγατρική να αποκτήσει μετοχές της μητρικής της εταιρίας (άρθρο 17 παρ.2)

Εξαιρετικά επιτρέπεται στην εταιρία η απόκτηση των μετοχών της²⁰ όταν:

1. Σκοπός της απόκτησης είναι η μείωση του Μ.Κ.
2. Προέρχονται από καθολική διαδοχή (όπου κληρονόμος είναι η Α.Ε.)
3. Πρόκειται για τραπεζική Α.Ε. που αποκτά τις μετοχές της κατ' εντολή τρίτων
4. Προέρχονται από χαριστική αιτία
5. Είναι προϊόν αναγκαστικής εκτέλεσης της εταιρίας κατά τρίτου
6. Πρόκειται να διανεμηθούν στο προσωπικό της εταιρίας

¹⁷ Άρθρο 16 §1 Ν.2190/20. Το άρθρο 16 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του Ν.3604/2007, ΦΕΚ Α 189/8.8.2007

¹⁸ Άρθρο 15β §1 Ν.2190/20, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.3604/2007.

¹⁹ Άρθρο 17§1 Ν.2190/20, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.3604/2007.

²⁰ Άρθρο 16 §4 Ν.2190/20, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.3604/2007.

7. Οι μετοχές της Α.Ε. διαπραγματεύονται στο Χρηματιστήριο, προκειμένου να στηριχθεί η χρηματιστηριακή τους αξία.

Οι μετοχές που ανήκουν στην ίδια την εταιρία υπολογίζονται για το σχηματισμό της απαρτίας στη Γ.Σ., όμως δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε αυτή.

1.4.3 Ιδρυτικοί τίτλοι²¹

Εκδίδονται από την Α.Ε. μετά από καταστατική πρόβλεψη και παρέχουν μόνο δικαίωμα συμμετοχής στα κέρδη, χωρίς να ενσωματώνουν μετοχική σχέση, ούτε δικαίωμα συμμετοχής στο προϊόν εκκαθάρισης. Οι ιδρυτικοί τίτλοι δεν έχουν ονομαστική αξία.

Οι ιδρυτικοί τίτλοι μπορεί να είναι α) Κοινοί, οι οποίοι μπορούν να χορηγηθούν σε ιδρυτές της Α.Ε. ως ανταμοιβή για τις υπηρεσίες τους κατά τη σύσταση της εταιρίας, β) Εξαιρετικοί, οι οποίοι παρέχονται ως αντάλλαγμα σε πρόσωπα που έχουν παραχωρήσει στην εταιρία τη χρήση κάποιου αντικειμένου²².

1.4.4 Ομολογίες^{23 24}

Η Α.Ε. μπορεί, μετά από απόφαση της καταστατικής Γ.Σ., να εκδώσει ομολογιακό δάνειο, όταν η εταιρία επιθυμεί να δανειστεί απ' ευθείας από ιδιώτες και όχι από πιστωτικούς οργανισμούς.

Το ομολογιακό δάνειο διαιρείται σε ίσα μέρη που ονομάζονται ομολογίες και ενσωματώνουν τα δικαιώματα του δανειστή της εταιρείας τα οποία, εκτός από την απόδοση του δανεισμένου ποσού έντοκα, μπορεί να είναι και δικαιώματα:

§ Συμμετοχής στα κέρδη της εταιρίας ή σε άλλες παροχές που εξαρτώνται από την απόδοση της εταιρίας.

§ Μετατροπής των ομολογιών σε μετοχές

²¹ Άρθρο 15 Ν.2190/20

²² Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 60

²³ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 60-61

²⁴ Άρθρο 3α Ν.2190/1920. Το άρθρο 3α τίθεται όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 του ΝΔ 4237/1962 (Α 123)

§ Υποθήκης σε ακίνητο ή ακίνητα, της εταιρίας ή τρίτων προσώπων (άρθρο 3γ)²⁵.

1.5 ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ Α.Ε.

1.5.1 Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)

Είναι το ανώτατο όργανο της Α.Ε. και έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση, εκφράζοντας τη βούληση των μετόχων της εταιρίας που συμμετέχουν σε αυτή. Η αρμοδιότητα της Γ.Σ. να αποφασίζει για κάθε θέμα δεν επικαλύπτει την διαχειριστική αρμοδιότητα του Δ.Σ..

Η Γ.Σ. μπορεί μόνο αυτή να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:

1. Τροποποιήσεις καταστατικού
2. Εκλογή μελών Δ.Σ. και ελεγκτών
3. Αύξηση ή μείωση του Μ.Κ.
4. Έγκριση του Ισολογισμού και διάθεση κερδών
5. Έκδοση ομολογιακού δανείου
6. Απαλλαγή μελών Δ.Σ. και ελεγκτών από ευθύνη για αποζημίωση
7. Καθορισμός αμοιβών Δ.Σ.
8. Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, διάλυση ή παράταση διάρκειας της Α.Ε.
9. Διορισμός εκκαθαριστών
10. Συναίνεση για σύναψη συμβάσεων μεταξύ μελών Δ.Σ. και εταιρίας, όταν αυτές απαγορεύονται από το νόμο.

Τα είδη της Γενικής Συνελεύσεως είναι:

§ **Τακτική Γ.Σ.:** Συγκαλείται από το Δ.Σ. υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, μέσα στο εξάμηνο που ακολουθεί το κλείσιμο της εταιρικής χρήσης, στην

²⁵ Το άρθρο 3γ, το οποίο είχε προστεθεί με το άρθρο 8 ΑΝ 148/1967 (Α 173) καταργήθηκε με την παρ. 22 άρθρ.15 Ν. 3157/2003, ΦΕΚ Α' 157/25.6.2003.

έδρα της εταιρίας²⁶. Αποφασίζει για την έγκριση των ετήσιων λογαριασμών, την απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών από ευθύνη και εκλέγει ελεγκτές και νέο Δ.Σ.

§ Έκτακτη Γ.Σ.: Συγκαλείται όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ. και λαμβάνει αποφάσεις για τα θέματα που προκάλεσαν τη σύγκλησή της. Συγκαλείται υποχρεωτικά από το Δ.Σ. όταν το ζητήσει η μικρή μειοψηφία (1/20), όταν το ζητήσουν οι ελεγκτές ή όταν τα κεφάλαια της εταιρίας πέσουν κάτω από το μισό (1/2) του Μ.Κ. ²⁷.

§ Καταστατική Γ.Σ.: Χαρακτηρίζεται ως καταστατική εκείνη η Γ.Σ. στην οποία για τη λήψη αποφάσεων απαιτούνται – σύμφωνα με το νόμο – αυξημένα ποσοστά απαρτίας και πλειοψηφίας.

1.5.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

Είναι το συλλογικό όργανο που διαχειρίζεται και εκπροσωπεί την Α.Ε. τόσο δικαστικά όσο και εξώδικα.

Το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας αποτελείται από τέσσερα έως επτά μέλη και στο καταστατικό πρέπει να αναφέρεται ο κατώτερος και ο ανώτερος αριθμός μελών. Η θητεία των μελών δεν μπορεί να υπερβεί τα έξι χρόνια σύμφωνα με το άρθρο 19 του Κ.Ν 2190/20.

Τα μέλη του Δ.Σ. μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν δικαιοπρακτική ικανότητα, μέτοχοι ή όχι της εταιρίας και πρέπει να απολαμβάνουν την εμπιστοσύνη της Γ.Σ.. Δεν αποκλείεται τα μέλη του Δ.Σ., εκτός από την ιδιότητα του συμβούλου να έχουν και αυτή του εργαζόμενου (να συνδέονται με την Α.Ε. και με σύμβαση εργασίας). Ο αριθμός των συμβούλων προσδιορίζεται από το καταστατικό και δεν μπορεί να είναι κατώτερος των τριών.

²⁶ Άρθρο 25 Ν.2190/1920. Το άρθρο 25 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 35 του Ν.3604/2007 (ΦΕΚ Α 189/8.8.2007).

²⁷ Άρθρο 47 Ν.2190/1920. Το άρθρο 47 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 39 του ΠΔ 409/1986 (Α 191)

Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον πρόεδρό του (ο οποίος εκλέγεται μεταξύ των συμβούλων) και συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα στην έδρα της εταιρίας (άρθρο 20). Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση πίστης προς την εταιρία. Ευθύνονται, για πράξεις ή παραλείψεις τους κατά τη διαχείριση, απέναντι στην εταιρία για κάθε πταίσμα, εκτός αν αποδείξουν ότι κατέβαλαν την επιμέλεια του συνετού οικογενειάρχη²⁸.

1.5.3 Οι Ελεγκτές

Οι ελεγκτές είναι το τρίτο όργανο της Α.Ε.. Οι πρώτοι ελεγκτές διορίζονται από το καταστατικό, ενώ οι επόμενοι εκλέγονται από την τακτική Γ.Σ. για την προσεχή εταιρική χρήση. Οι ελεγκτές είναι δύο και μαζί με αυτούς εκλέγονται ισάριθμοι αναπληρωματικοί. Αντί για δύο ελεγκτές (και δύο αναπληρωματικούς) μπορεί να διοριστεί ένας ορκωτός ελεγκτής και ένας αναπληρωματικός, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις είναι υποχρεωτικός ο διορισμός μόνο ορκωτών ελεγκτών.

Οι ελεγκτές είναι οικονομολόγοι που έχουν άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος, μπορούν να επαναπροσδιορίζονται για πέντε, το πολύ, εταιρικές χρήσεις²⁹ και δεν πρέπει να έχουν καμία εξάρτηση από την εταιρία, το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή τράπεζες³⁰, ενώ τόσο ο διορισμός όσο και η παύση τους υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

Οι ελεγκτές οφείλουν³¹

§ Να παρακολουθούν τη διαχειριστική και λογιστική κατάσταση της εταιρίας

§ Να κάνουν κάθε αναγκαία υπόδειξη προς το Δ.Σ.

²⁸ Άρθρο 22α §1 & §2 Ν.2190/1920. Η §2 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 30 Ν.3604/2007, (ΦΕΚ Α 189/8.8.2007).

²⁹ Άρθρο 36α Ν.2190/1920. Το άρθρο 36α τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 46 Ν.3604/2007, (ΦΕΚ Α 189/8.8.2007).

³⁰ Άρθρο 37 §4 Ν.2190/1920. Η §4 τίθεται όπως προστέθηκε με το άρθρο 21 του ΝΔ 4237/1962 (ΦΕΚ Α' 123) και αντικαταστάθηκε με την παρ.2 άρθ.13 Ν.2339/1995 (ΦΕΚ Α' 204), σύμφωνα δε με το άρθρο 31 του ίδιου νόμου ισχύει από 1-1-1996

³¹ Άρθρο 37 Ν.2190/1920

§ Να ελέγχουν τους ετήσιους λογαριασμούς και να συντάσσουν σχετική έκθεση προς τη Γ.Σ..

§ Να παρίστανται στη Γ.Σ. και να δίνουν όποια πληροφορία τους ζητηθεί.

Οι ελεγκτές δικαιούνται:

§ Να πληροφορούνται οποιαδήποτε έγγραφο της εταιρίας και τα πρακτικά της Γ.Σ. και του Δ.Σ..

§ Να ζητούν από το Δ.Σ., τη σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. (και το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να το πράξει)

§ Οι ελεγκτές ευθύνονται για κάθε πταίσμα έναντι της εταιρίας.

1.6 ΕΤΗΣΙΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Κατά την έναρξη της λειτουργίας της η εταιρία οφείλει να ενεργήσει απογραφή της περιουσίας της στην οποία και αναγράφονται αναλυτικά: τόσο τα κινητά και ακίνητα πράγματα και δικαιώματα της εταιρίας, όσο και οι υποχρεώσεις της. Την ίδια υποχρέωση έχει η Α.Ε. και στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης. Η εταιρική χρήση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δώδεκα (12) μήνες, εκτός από την πρώτη η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο έτη (24 μήνες)³².

Με βάση την απογραφή συντάσσονται οι ετήσιοι λογαριασμοί ή ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Α.Ε. που είναι: Ο Ισολογισμός, ο λογαριασμός «Αποτελέσματα Χρήσης», ο Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων και το Προσάρτημα. Οι ετήσιοι λογαριασμοί συντάσσονται από το Δ.Σ. και εγκρίνονται, με συνήθεις απαρτίες και πλειοψηφίες, από την τακτική Γ.Σ..

Η σύνταξη των ετήσιων λογαριασμών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις παρακάτω αρχές³³:

§ **Αλήθειας:** Θα πρέπει να απεικονίζεται η πραγματική περιουσιακή κατάσταση της εταιρίας

³² Άρθρα 41 & 42 Ν.2190/1920

³³ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 62-63

- § **Σαφήνειας:** Από τους λογαριασμούς θα πρέπει με ευκολία και ασφάλεια να προκύπτει η οικονομική κατάσταση της Α.Ε.
- § **Συντηρητικότητας:** Η οικονομική κατάσταση της Α.Ε. θα πρέπει να απεικονίζεται με τον λιγότερο ευνοϊκό, για εκείνη, τρόπο.
- § **Ομοιογένειας:** Στους λογαριασμούς πρέπει να περιλαμβάνονται ομοιογενή στοιχεία.
- § **Συνέχειας:** Οι λογαριασμοί θα πρέπει να αποτελούν, από λογιστική άποψη, ομαλή συνέχεια αυτών του προηγούμενου έτους.

1.6.1 Ο Ισολογισμός³⁴

Είναι ένας πίνακας στον οποίο καταγράφεται λογιστικά και με συνοπτικό τρόπο, η περιουσιακή κατάσταση της εταιρίας κατά το κλείσιμο της εταιρικής χρήσης. Αποτελείται από δύο σκέλη:

- § Το Ενεργητικό (αριστερό σκέλος) στο οποίο καταχωρούνται τα θετικά περιουσιακά στοιχεία της εταιρίας.
- § Το Παθητικό (δεξιό σκέλος) στο οποίο καταχωρούνται τα αρνητικά στοιχεία της εταιρίας, δηλαδή τα χρέη και οι υποχρεώσεις της Α.Ε.

Τα δύο σκέλη του ισολογισμού πρέπει να είναι ίσα και η εξίσωση αυτή των δύο σκελών επιτυγχάνεται λογιστικά με την προσθήκη ζημιών ή την αφαίρεση ζημιών στο στοιχείο του παθητικού.

Εκτός από τα εμφανή αποθεματικά που ευδιάκριτα στο παθητικό σκέλος του ισολογισμού (ως τακτικά ή έκτακτα) μπορεί να υπάρχουν και αφανή αποθεματικά.

Τα αφανή αποθεματικά δημιουργούνται όταν η οικονομική κατάσταση της Α.Ε. παρουσιάζεται δυσμενέστερη από την πραγματικότητα και αυτό συμβαίνει όταν το ενεργητικό εμφανίζεται μειωμένο ή το παθητικό αυξημένο.

³⁴ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 62-63

Αν η κατάρτιση του ισολογισμού δεν έγινε νομότυπα ή ακολουθήθηκε διαδικασία έγκρισής του ο ισολογισμός δεν είναι έγκυρος.

Σχετικά με τα αποτελέσματα που έχει η αναληθής απεικόνιση της περιουσιακής κατάστασης της Α.Ε. υπάρχουν δύο περιπτώσεις:

Ο ισολογισμός να εμφανίζει την οικονομική κατάσταση της Α.Ε. καλύτερη από την πραγματική και επομένως να διανέμονται κέρδη που δεν υπάρχουν. Η απόφαση της Γ.Σ. που εγκρίνει έναν τέτοιο ισολογισμό είναι άκυρη.

Ο ισολογισμός να εμφανίζει την οικονομική κατάσταση της Α.Ε. χειρότερη από την πραγματική, με αποτέλεσμα να μη διανέμεται το πρώτο μέρος που θα έπρεπε. Στην περίπτωση αυτή η απόφαση της Γ.Σ. είναι ακυρώσιμη.

1.6.2 Ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσης» και το προσάρτημα³⁵

Στον πρώτο πίνακα εμφανίζονται αναλυτικά σε κάθετη διάταξη τα έσοδα και τα έξοδα, η γενικότερη οικονομική κατάσταση της εταιρίας, καθώς και η αποδοτικότητά της.

Στο προσάρτημα περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν τη σύνταξη των υπολοίπων λογαριασμών όπως: κανόνες αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων, μέθοδοι υπολογισμού των αποσβέσεων, βάσεις μετατροπής των ξένων νομισμάτων κλπ.

1.6.3 Ο Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων χρήσης³⁶

Στον πίνακα αυτό αναγράφονται τα κέρδη και ο τρόπος διάθεσής τους ή οι ζημιές της εταιρίας. Αρχικά από τα κέρδη αφαιρείται το πέντε τοις εκατό (5%) για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού. Η υποχρέωση αυτή υφίσταται

³⁵ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 64

³⁶ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 64-65

μέχρι το ύψος του τακτικού αποθεματικού να φτάσει το ένα τρίτο (1/3) του Μ.Κ.³⁷

Στη συνέχεια διανέμεται υποχρεωτικά στους μετόχους το πρώτο μέρισμα. Ως πρώτο μέρισμα διανέμεται το ποσό που είναι ίσο με το μεγαλύτερο από τα δύο ποσά που ακολουθούν:

§ Το 35% των καθαρών κερδών

§ Το 6% του καταβεβλημένου Μ.Κ.

Το ποσό που απομένει (από την αφαίρεση του τακτικού αποθεματικού και του πρώτου μερίσματος) διατίθεται όπως ορίζει το καταστατικό και αν αυτό δεν ορίζει, το ποσό αυτό διανέμεται στους μετόχους (συμπληρωματικό μέρισμα).

Το καταστατικό μπορεί να ορίζει το σχηματισμό έκτακτων αποθεματικών, τα οποία θα αποσκοπούν στην οικονομική ενδυνάμωση της εταιρίας.

1.7 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ Α.Ε.³⁸

1.7.1 Μετατροπή

Η μεταβολή εταιρικού τύπου, χωρίς τη νομική πρόβλεψη της μετατροπής θα απαιτούσε τη λύση και εκκαθάριση της εταιρίας και σύσταση της εταιρίας με το νέο εταιρικό τύπο.

Από το νόμο προβλέπονται μόνον οι ακόλουθες εταιρικές μετατροπές:

Ø Από Ο.Ε ή Ε.Ε σε Α.Ε.

Για τη μετατροπή αυτή απαιτούνται:

- Εκτίμηση της εταιρικής περιουσίας από την επιτροπή του άρθρου 9
- Απόφαση των εταίρων
- Η απόφαση να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου που θα έχει το ελάχιστο περιεχόμενο που ορίζει ο νόμος για τις Α.Ε..
- Έγκριση του καταστατικού από την εποπτεύουσα αρχή

³⁷ Άρθρο 44 Ν.2190/1920

³⁸ Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 65-70

-Τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που προβλέπει ο νόμος τόσο για την Α.Ε. όσο και για τις Ο.Ε και Ε.Ε.

Ø Από Ε.Π.Ε σε Α.Ε.

Για τη μετατροπή αυτή απαιτούνται:

- Εκτίμηση της εταιρικής περιουσίας από την επιτροπή του άρθρου 9
- Απόφαση της καταστατικής Συνέλευσης των Εταίρων
- Η απόφαση να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου που θα έχει το ελάχιστο περιεχόμενο που ορίζει ο νόμος για τις Α.Ε.
- Έγκριση του καταστατικού από την εποπτεύουσα αρχή
- Τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που προβλέπει ο νόμος τόσο για την Ε.Π.Ε όσο και για την Α.Ε.

Ø Από Α.Ε. σε Ε.Π.Ε

Για τη μετατροπή αυτή απαιτούνται:

- Εκτίμηση της εταιρικής περιουσίας από την επιτροπή του άρθρου 9 Ν.2190/1920
- Απόφαση της καταστατικής Γ.Σ.
- Η απόφαση να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου που θα έχει το ελάχιστο περιεχόμενο που ορίζει ο νόμος για τις Α.Ε..
- Έγκριση του καταστατικού από την εποπτεύουσα αρχή
- Τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που προβλέπει ο νόμος τόσο για την Ε.Π.Ε όσο και για την Α.Ε..

1.7.2 Συγχώνευση

Μια από τις μορφές που μπορεί να πάρει η συγκέντρωση επιχειρήσεων είναι και η συγχώνευση. Με τη συγχώνευση ενώνονται οι περιουσίες δύο ή περισσότερων Α.Ε. χωρίς να γίνεται εκκαθάριση. Από τις συγχωνευμένες εταιρείες η μία τουλάχιστον παύει να υπάρχει και οι μέτοχοί της λαμβάνουν μετοχές: είτε από υπάρχουσα εταιρία είτε από άλλη Α.Ε. που συστήνεται, ενώ η

περιουσία της (αυτής που παύει να υπάρχει) περιέχεται σε άλλη Α.Ε. όχι με ειδική διαδοχή, αλλά με καθολική διαδοχή.

Με τη συγχώνευση επιτυγχάνονται: φορολογικά πλεονεκτήματα, εξοικονόμηση πόρων και οικονομική μεγέθυνση των εταιρειών.

Η νομοθεσία περί Α.Ε. προβλέπει μόνο τη συγχώνευση μεταξύ ανωνύμων εταιριών η οποία και μπορεί να πραγματοποιηθεί:

∅ Με απορρόφηση:

Στη μορφή αυτή της συγχώνευσης μία ή περισσότερες Α.Ε. μεταβιβάζουν το σύνολο της περιουσίας τους σε άλλη υφιστάμενη Α.Ε.. Οι απορροφούμενες εταιρείες λύνονται χωρίς να ακολουθήσει εκκαθάριση και οι μέτοχοί τους λαμβάνουν μετοχές που εκδίδει η απορροφούσα Α.Ε. και ενδεχομένως κάποιο χρηματικό ποσό.

∅ Με σύσταση νέας Α.Ε. Στη συγχώνευση αυτή δύο ή περισσότερες Α.Ε. μεταβιβάζουν το σύνολο της περιουσίας τους σε Α.Ε. την οποία συστήνουν.

∅ Με εξαγορά

Στη μορφή αυτή της συγχώνευσης μία ή περισσότερες Α.Ε. μεταβιβάζουν το σύνολο της περιουσίας τους σε άλλη υφιστάμενη Α.Ε.

1.7.3 Διάσπαση ³⁹

Στη διάσπαση μια Α.Ε. μεταβιβάζει σε άλλες, νέες ή υφιστάμενες Α.Ε., το σύνολο της περιουσίας της..

Διάσπαση με απορρόφηση είναι η πράξη με την οποία μια ανώνυμη εταιρεία, η διασπώμενη, η οποία λύεται χωρίς ν' ακολουθήσει εκκαθάριση, μεταβιβάζει σε άλλες υφιστάμενες ανώνυμες εταιρείες (επωφελούμενες) το σύνολο της περιουσίας της (ενεργητικό και παθητικό) έναντι απόδοσης στους μετόχους μετοχών εκδιδομένων από τις επωφελούμενες εταιρείες και ενδεχομένως

³⁹ Κουγιουμτζή Μ., (2010) , *Οι Νέες ρυθμίσεις για την ανώνυμη εταιρεία. Σύγκριση και τροποποιήσεις του υφισταμένου νομοθετικού πλαισίου*, Διπλωματική Εργασία - Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη, Σελ. 36-37

καταβολής ενός ποσού σε μετρητά προς συμψηφισμό μετοχών τις οποίες δικαιούνται.

Διάσπαση με σύσταση νέων εταιρειών είναι η πράξη με την οποία μια ανώνυμη εταιρεία, η διασπώμενη, η οποία λύεται χωρίς ν' ακολουθήσει εκκαθάριση, μεταβιβάζει σε άλλες ανώνυμες εταιρείες που συνιστώνται ταυτόχρονα (επωφελούμενες) το σύνολο της περιουσίας της (ενεργητικό και παθητικό) έναντι απόδοσης στους μετόχους μετοχών εκδιδόμενων από τις επωφελούμενες εταιρείες και ενδεχομένως καταβολής ενός ποσού σε μετρητά προς συμψηφισμό μετοχών τις οποίες δικαιούνται.

Διάσπαση με απορρόφηση και σύσταση νέων εταιρειών είναι η πράξη με την οποία μια ανώνυμη εταιρεία, η διασπώμενη, η οποία λύεται χωρίς ν' ακολουθήσει εκκαθάριση, μεταβιβάζει μερικώς σε άλλες υφιστάμενες ανώνυμες εταιρείες (επωφελούμενες με απορρόφηση) και μερικώς σε άλλες ανώνυμες εταιρείες που συνιστώνται ταυτόχρονα (επωφελούμενες με σύσταση) το σύνολο της περιουσίας της (ενεργητικό και παθητικό) έναντι απόδοσης στους μετόχους μετοχών εκδιδόμενων από τις επωφελούμενες εταιρείες και ενδεχομένως καταβολής ενός ποσού σε μετρητά προς συμψηφισμό μετοχών τις οποίες δικαιούνται.

1.7.4 Λύση

Λόγοι λύσης της Α.Ε. είναι:

- § Η πάροδος του χρόνου διάρκειας της εταιρείας, όπως αυτός ορίζεται στο καταστατικό
- § Απόφαση της καταστατικής Γ.Σ. για πρόωρη λύση
- § Η πτώχευση της εταιρείας
- § Η ανάκληση της άδειας σύστασης της εταιρείας, από την Αρχή που τη χορήγησε.

Η λύση της Α.Ε. υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας και γνωστοποιείται στην αρμόδια ΔΟΥ. Σε περίπτωση κατά την οποία η Α.Ε. λύθηκε λόγω απόφασης της Γ.Σ. ή λόγω παρόδου της διάρκειάς της, η Α.Ε. αναβιώνει με

απόφαση της Γ.Σ. ενώ στην περίπτωση λύσεως λόγω πτώχευσης, η Α.Ε. αναβιώνει εάν επήλθε αποκατάσταση ή πτωχευτικός συμβιβασμός. Το στάδιο της εκκαθάρισης ακολουθεί τη λύση της εταιρείας (εξαιρείται η περίπτωση λύσης της εταιρείας λόγω πτώχευσης)⁴⁰.

1.7.5 Εκκαθάριση

Στη διάρκεια της εκκαθάρισης η εταιρεία διατηρεί τη νομική της προσωπικότητα και σκοπός της πλέον είναι η εκκαθάριση. Στο στάδιο αυτό τη διαχειριστική εξουσία αναλαμβάνουν οι εκκαθαριστές, ενώ τα άλλα όργανα της, αλλά και οι μειοψηφίες της, διατηρούν τις εξουσίες και τα δικαιώματα που είχαν πριν την λύση.

Η διαδικασία εκκαθάρισης είναι:

- § Απογραφή της εταιρικής περιουσίας
- § Κατάρτιση ισολογισμού και δημοσίευσή του
- § Εξόφληση των εταιρικών χρεών και είσπραξη των εταιρικών απαιτήσεων
- § Απογραφή, σύνταξη νέου ισολογισμού και δημοσίευσή του
- § Επιστροφή των εισφορών στους μετόχους και διανομή του προϊόντος εκκαθάρισης
- § Διαγραφή της εταιρείας από το Μ.Α.Ε.

Ο Ν.2190 περί Α.Ε. έχει συμπληρώσει αισίως τα ενενήντα τρία (93) χρόνια ζωής από την ψήφιση του και σαράντα επτά (47) χρόνια από την κωδικοποίησή του. Δεν υπάρχει αμφιβολία ότι ο νόμος αυτός διαδραμάτισε ιστορικό ρόλο αφού ρύθμισε επί πολλά χρόνια και εξακολουθεί μέχρι σήμερα να ρυθμίζει την ίδρυση και λειτουργία της νομικής μορφής των, κατά τεκμήριο, μεγαλύτερων επιχειρήσεων της χώρας.

⁴⁰ Κουγιουμτζή Μ., (2010) , *Οι Νέες ρυθμίσεις για την ανώνυμη εταιρεία. Σύγκριση και τροποποιήσεις του υφισταμένου νομοθετικού πλαισίου*, Διπλωματική Εργασία - Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη, Σελ. 34

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.) & ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (ΓΕ.ΜΗ)

Στην παρούσα θεματική ενότητα παρουσιάζεται λεπτομερώς η Υπηρεσία Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.), το πλαίσιο και οι διαδικασίες εφαρμογής της. Κρίνεται σκόπιμο, για την πλήρη κατανόηση του ρόλου και της σημασίας της εφαρμογής αυτής, να προηγηθεί η αναφορά και η παρουσίαση ενός νέου επιχειρηματικού μητρώου, του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) καθώς ως θεσμός προηγείται χρονικά από την Υ.Μ.Σ. Ουσιαστικά, αποτελεί σημείο αναφοράς και θεμέλιο λίθο για όλες τις υπόλοιπες διαδικασίες που ακολουθούν καθώς η εύρυθμη λειτουργία του, συμβάλλει στην λειτουργικότητα και αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών Μιας Στάσης.

2.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Γ.Ε.Μ.Η.)

Είναι το επίσημο μητρώο των επιχειρήσεων το οποίο λειτουργεί ως ενιαία ηλεκτρονική βάση για όλες τις επιχειρήσεις που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα στη χώρα και προβλέπεται η καταχώρησή τους από τον νόμο. Για πρώτη φορά συστήνεται Γενικό Εμπορικό Μητρώο, μια μεγάλη βάση ηλεκτρονικών δεδομένων που καταγράφει τα στοιχεία και την εξέλιξη κάθε μορφής εμπορικής οντότητας. Ενοποιεί και ψηφιοποιεί όλα τα επί μέρους χειρόγραφα μητρώα και δίνει την δυνατότητα σε κάθε πολίτη να έχει πρόσβαση μέσω διαδικτύου στην ταυτότητα οποιουδήποτε επιτηδευματία.

Η ανάγκη συγκρότησης ενός ενιαίου πλαισίου οργάνωσης, ενημέρωσης και χρήσης των μητρώων της δημόσιας διοίκησης αποτελούσε ανέκαθεν πάγια απαίτηση των συναλλασσόμενων με τους φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ιδιαίτερα για την επιχειρηματική κοινότητα, οι επικαλύψεις στοιχείων, τα προβλήματα στην ονοματολογία, οι διαφορετικές κωδικοποιήσεις, η αποσπασματική συγκέντρωση στοιχείων από φορείς, η έλλειψη στοιχείων ιστορικότητας επιχειρήσεων κ.λ.π., αποτελούσαν μερικά μόνο από τα

προβλήματα τα οποία αντιμετώπιζε, με αποτέλεσμα να παρατηρούνται προβλήματα στις διαδικασίες του γενικότερου επιχειρείν.

Για όλους αυτούς τους λόγους, ήταν πάγιο αίτημα του εμπορικού κόσμου της χώρας εδώ και πολλά χρόνια η δημιουργία ενός ενιαίου εμπορικού μητρώου. Είναι ευρέως αποδεκτό ότι η δημιουργία ενός Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) όλων των νομικών μορφών επιχειρήσεων στην Ελλάδα θα βοηθήσει στην παρακολούθηση των εμπορικών επιχειρήσεων από την πολιτεία και την καλύτερη εξυπηρέτηση των ίδιων των επιχειρήσεων από την κεντρική διοίκηση και τους αρμόδιους φορείς της. Εξάλλου, πολλές χώρες διεθνώς έχουν υλοποιήσει παρόμοια μητρώα όπως το House Of Companies (Αγγλία), Public Register (Αμερική, Σιγκαπούρη), και άλλες. Για τις χώρες αυτές, το ηλεκτρονικό εμπορικό μητρώο επιχειρήσεων αποτελεί παράγοντα διαφάνειας, εξασφάλισης των συναλλαγών (ασφάλεια και αξιοπιστία) και επιτάχυνσης διαδικασιών και λήψης αποφάσεων σε επιχειρησιακό αλλά και πολιτειακό επίπεδο.

Έτσι και στην Ελλάδα, η θεσμοθέτηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.), σε συνδυασμό με την αναβάθμιση του ρόλου των Επιμελητηριακών Φορέων μέσω της μετεξέλιξης τους σε «καταστήματα μίας στάσης» (one-stop-shop), αποτελούν καθοριστικές αλλαγές στον άξονα της απλοποίησης των γενικότερων διαδικασιών του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, οι οποίες στοχεύουν τόσο στην κάλυψη αναγκών και απαιτήσεων των πάσης φύσεως εμπλεκομένων, όσο και στην ουσιαστική χρήση και αξιοποίηση των πληροφοριών που συλλέγονται. Η λειτουργία μιας σύγχρονης και ενημερωμένης κεντρικής βάσης μητρώου επιχειρήσεων θα διευκολύνει απεριόριστα στη μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών δημιουργίας ή μεταβολής μιας επιχείρησης, αλλά και έκδοσης και υποβολής πιστοποιητικών «εταιρικής ενημερότητας» για όλες σχεδόν τις συναλλαγές μιας εταιρείας.

Παράλληλα, ένα γενικό και ενιαίο μητρώο επιχειρήσεων, δημιουργεί ευρύτερες προϋποθέσεις πληροφόρησης και εκμετάλλευσης της πληροφορίας για

ολόκληρο τον δημόσιο τομέα. Χάρη σε αυτό, γίνεται εφικτή η αποτελεσματικότερη στατιστική παρακολούθηση των στοιχείων των επιχειρήσεων, η ακριβέστερη άσκηση πολιτικής, νομοθετικής ή και ελεγκτικής εξουσίας προς τις επιχειρήσεις αλλά και σε σχέση με αυτές⁴¹.

Η διαδικασία μετάπτωσης των στοιχείων στο γενικό εμπορικό μητρώο δεν ήταν απλή. Από το 2005 που ψηφίστηκε ο σχετικός νόμος Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α/6.12.2005) και μέχρι το 2009, δεν πραγματοποιήθηκε ποτέ, καθώς έπρεπε να ενοποιηθούν πενήντα εννέα (59) μητρώα επιμελητηρίων, το μητρώο ανωνύμων εταιρειών που τηρείται στις πενήντα τέσσερις (54) Νομαρχίες και τα βιβλία εταιρειών που τηρούνται στα εξήντα δύο (62) Πρωτοδικεία της χώρας. Η μετάπτωση σε πρώτη φάση των μητρώων όλων των επιμελητηρίων στο Γ.Ε.Μ.Η. και μεταγενέστερα, όλων των υπολοίπων μητρώων, θα οδηγήσει ουσιαστικά στην απόκτηση ενός σύγχρονου χάρτη της ελληνικής επιχειρηματικότητας⁴².

Το έργο του Γ.Ε.Μ.Η. στοχεύει στη ριζική αναμόρφωση της λειτουργίας των επιμέρους (κατακερματισμένων) μητρώων επιχειρήσεων πάσης νομικής μορφής, το πέρασμα δηλαδή από το σημερινό χειρόγραφο - κατά κύριο λόγο - τρόπο επεξεργασίας πληροφοριών και τη σημερινή διαχείριση εργασίας, σε ένα ενιαίο περιβάλλον αυτοματοποιημένης επεξεργασίας και υψηλής αποδοτικότητας ενός Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.).

Το Γ.Ε.Μ.Η. εποπτεύεται από Εποπτικό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο για:

§ Το συντονισμό των Τμημάτων, των Υπηρεσιών του Γ.Ε.Μ.Η. και των Υπηρεσιών Μιας Στάσης,

§ Μεριμνά για την έναρξη και εύρυθμη λειτουργία του Γ.Ε.Μ.Η.,

⁴¹ Όπως ανακτήθηκε από <http://www.businessportal.gr/info.php>

⁴² Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/Memo_One-Stop-Shop_final.pdf

- § Συντονίζει το έργο της μετάπτωσης των αρχείων από τα Μητρώα των Επιμελητηρίων στο Γ.Ε.Μ.Η.,
- § Μεριμνά για την ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων του νόμου αυτού από όλα τα Επιμελητήρια της χώρας και τις Υπηρεσίες Μιας Στάσης.
- § Μεριμνά για την εκπαίδευση των χρηστών του Γ.Ε.Μ.Η.
- § Παρακολουθεί τη λειτουργία,
- § Συγκεντρώνει τα προβλήματα και προτείνει προς το αρμόδιο - εποπτεύον Υπουργείο τις απαραίτητες νομοθετικές παρεμβάσεις.
- § Επιλύει τα ανωτέρω εκδίδοντας κανονισμούς, εγκυκλίους και αποφάσεις.

2.1.1 Σκοπός – Στόχος λειτουργίας του Γ.Ε.Μ.Η.

Το Γ.Ε.Μ.Η. θα αποτελεί – μεταξύ των άλλων – όργανο δημοσιότητας, στατιστικής ανάλυσης σε εθνικό επίπεδο και μέσο προστασίας των τρίτων τόσο για την Γ.Γ.Ε και για το τμήμα του Γ.Ε.Μ.Η. που την αφορά όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα όταν ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου.

Η απλοποίηση του τυπικού πλαισίου άσκησης της εμπορικής δραστηριότητας η οποία αναμένεται να επιτευχθεί με τη λειτουργία του Γ.Ε.Μ.Η. στοχεύει να έχει εκτός των άλλων σαν αποτέλεσμα ⁴³:

- § Την εγκαθίδρυση καθεστώτος διαφάνειας της άσκησης της εμπορικής δραστηριότητας.
- § Την εμπέδωση της ασφάλειας των εν γένει συναλλαγών.
- § Την εξυπηρέτηση της δημοσιότητας της εμπορικής δραστηριότητας κατά το πλέον πρόσφορο και επιθυμητό τρόπο.
- § Την εξασφάλιση προϋποθέσεων άσκησης και προστασίας της νόμιμης εμπορικής δραστηριότητας.
- § Την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας με την εισαγωγή σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

⁴³ Όπως ανακτήθηκε από <http://www.businessportal.gr/info.php>

§ Την εξασφάλιση της δυνατότητας ταχείας εξυπηρέτησης επιχειρήσεων και πολιτών με διαδικασίες “μια στάσης” και την υλοποίηση των επιταγών του άρθρου 6 του Ν.3242/2004⁴⁴.

§ Την καθιέρωση απλοποιημένου και ελκυστικού πλαισίου υποδοχής οργανωμένων εμπορικών δραστηριοτήτων από κράτη – μέλη της Ε.Ε. και τρίτες χώρες.

2.1.2 Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Γ.Ε.Μ.Η.

Σύμφωνα με το Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α/6.12.2005) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α/17.6.2010) καθιερώθηκε το Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο λειτουργεί από 4/4/2011 στο Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (ΕΒΕΑ)⁴⁵.

Η Υπηρεσία Γενικού Εμπορικού Μητρώου, για τις εταιρείες που έχουν συσταθεί μετά τις 4/4/2011⁴⁶:

1. Παραλαμβάνει ελέγχει και αρχειοθετεί τα δικαιολογητικά σύστασης των Α.Ε. και Ε.Π.Ε., που έχουν συσταθεί μέσω των Συμβολαιογράφων (που λειτουργούν ως Υπηρεσίες Μιας Στάσης, για την Ίδρυση των Α.Ε. & Ε.Π.Ε.), ως επίσης και τα δικαιολογητικά σύστασης των ΟΕ και ΕΕ, που έχουν συσταθεί μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης των Επιμελητηρίων.
2. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά σύστασης των επιχειρήσεων κάθε νομικής μορφής και νομιμοποιεί, με την καταχώριση στο Γ.Ε.Μ.Η. τη σύσταση, τόσο των εταιρειών (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε. & Ε.Ε. που η σύστασή τους εξαιρείται από την Υπηρεσία μιας Στάσης) όσο και όλων των άλλων εταιρειών/ επιχειρήσεων (φυσικών και νομικών προσώπων) που

⁴⁴ Ο ν.3424/2004 έχει θέμα: «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.» και το άρθρο 6 αφορά στη «Διεκπεραίωση υποθέσεων από τη Διοίκηση»)

⁴⁵ Ακολουθεί εκτενής αναφορά και περιγραφή στην ενότητα (§ 2.3 «Φορείς & Θεσμικό Πλαίσιο»

⁴⁶ Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, όπως ανακτήθηκε από

http://www.acci.gr/accinfo/business_information/ebea_Gemi/tabid/1483/language/el-GR/Default.aspx

υποχρεούνται για εγγραφή στο Γ.Ε.Μ.Η., όπως υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών, Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Συν.Π.Ε.), Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού (Ε.Ο.Ο.Σ.) κτλ.

3. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά τροποποίησης / μεταβολών των επιχειρήσεων κάθε νομικής μορφής και αφ ενός νομιμοποιεί με την καταχώρισή στο Γ.Ε.Μ.Η. τις μεταβολές και αφ ετέρου εκδίδει τις σχετικές ανακοινώσεις που δημοσιεύονται και στον ιστότοπο του Γ.Ε.Μ.Η., αλλά και στο ΦΕΚ (τ. Α.Ε., Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.Μ.Η.) για τις Α.Ε. & Ε.Π.Ε.⁴⁷.
4. Τηρεί το φυσικό αρχείο του Γ.Ε.Μ.Η.
5. Χορηγεί πιστοποιητικά εγγραφής και μεταβολών για Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. & Α.Ε. και για όλους όσους είναι υποχρεωμένοι να καταχωρισθούν στο Γ.Ε.Μ.Η.
6. Χορηγεί πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης ή πτώχευσης και για άλλες σχετικές καταστάσεις (συνδιαλλαγής, ικανοποίησης πιστωτών κλπ), ως και πιστοποιητικά ότι δεν εκκρεμούν αντίστοιχες αιτήσεις (πτώχευσης κλπ).
7. Χορηγεί αντίγραφα των δημοσιευτέων εγγράφων που καταχωρίζονται στη μερίδα κάθε υπόχρεου εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η., με εξαίρεση τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων των ΑΕ (τα οποία χορηγούνται μόνο σύμφωνα με την παρ.12 άρθρ. 7α Ν.2190/1920 όπως ισχύει).

2.1.3 Οφέλη Λειτουργίας Γ.Ε.Μ.Η.

Η υλοποίηση του Γ.Ε.Μ.Η. θα οδηγήσει σε σημαντικά οικονομικά και κοινωνικά οφέλη όπως περιγράφονται παρακάτω⁴⁸:

1. Ευέλικτη και γρήγορη παρακολούθηση των εμπορικών επιχειρήσεων.

Η παρακολούθηση αυτή αφορά την καταγραφή και αυτόματη ενημέρωση

⁴⁷ Σε περιπτώσεις που απαιτείται η έκδοση από τις περιφέρειες διοικητικών πράξεων, άσκησης ελέγχου και εποπτείας (για τις ΑΕ και τα υποκαταστήματα των αλλοδαπών ΕΠΕ) τότε τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στις περιφέρειες και η καταχώριση στο Γ.Ε.Μ.Η., γίνεται μετά τη λήψη των σχετικών αποφάσεων και εγγράφων

⁴⁸ Όπως ανακτήθηκε από <http://www.businessportal.gr/info.php>

των μεταβολών όλων των εταιρικών μορφών (σύστασή τους, καταστατικά, Μετοχικό Κεφάλαιο κλπ) όσο και την λεπτομερή καταγραφή των οικονομικών αποτελεσμάτων και υποχρεώσεων των επιχειρήσεων. Η καταγραφή των παραπάνω στοιχείων οδηγούν στην της ιστορικότητας της επιχείρησης με αποτέλεσμα την διαχρονική παρακολούθηση των μεταβολών (ιστορικότητα).

- 2. Γρήγορη έκδοση εγγράφων (βεβαιώσεων)** οι οποίες εύκολα μπορούν να τυποποιηθούν και να εξαχθούν από τις πληροφορίες που βρίσκονται στη βάση δεδομένων. Έτσι μπορεί να ξεπεραστεί το σημαντικό πρόβλημα πληροφόρησης των φορέων σε σχέση με τα στοιχεία που ζητούνται από τα Υπουργεία και άλλους φορείς, βοηθώντας έτσι στην αποτελεσματική και γρήγορη χρήση των στοιχείων αυτών από τους φορείς.
- 3. Παρακολούθηση από πλευράς της αρμόδιας υπηρεσίας της αξιοπιστίας των στοιχείων των Ανώνυμων Εταιρειών** σε σχέση με την τήρηση των υποχρεώσεών τους με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία. Το παραπάνω σε σχέση με την ολοκληρωμένη εικόνα των Ανώνυμων Εταιρειών αλλά και των υπολοίπων μορφών επιχειρήσεων (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., ατομικές, κα), διευκολύνει σημαντικά την διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικές με τις επιχειρήσεις γενικά αλλά και με συγκεκριμένες επιχειρήσεις ιδιαίτερα.
- 4. Η άσκηση του ελέγχου και των αποφάσεων για κάθε επιχείρηση,** μπορεί εύκολα να προκύψει από τους αρμόδιους για κάθε τομέα φορείς του Δημοσίου με την υλοποίηση και χρήση ενιαίας τράπεζας δεδομένων (Data Bank) η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την ανταλλαγή συνολικής Πληροφόρησης στους αντίστοιχους φορείς και ενδιαφερόμενους.
- 5. Έκδοση στατιστικών στοιχείων** τα οποία θα δείχνουν επακριβώς την συνολική πορεία των επιχειρήσεων σε συγκεκριμένους τομείς. Τα δεδομένα αυτά θα βοηθήσουν σημαντικά στον καθορισμό της πολιτικής από μέρους του κράτους για εντοπισμό κριτηρίων και μεθοδολογιών που θα βοηθήσουν στην σωστή κατανομή των παροχών στον τομέα των Α.Ε.

6. Συνέργεια με άλλα έργα του δημόσιου τομέα για την ουσιαστικότερη αξιοποίηση των πληροφοριών μεταξύ των διαφόρων δημόσιων υπηρεσιών καθώς και την ενεργοποίηση και αξιοποίηση των υποδομών του δημοσίου για την επίτευξη οικονομιών κλίμακας αλλά και τελικά καλύτερης εξυπηρέτησης του πολίτη.

2.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.)

Ο θεσμός της σύστασης εταιρειών σε Υπηρεσία Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) δε συνιστά αυθαίρετη νομοθετική πρωτοβουλία της ελληνικής πολιτείας. Αποτελεί ανταπόκριση στα αιτήματα της εγχώριας και παγκόσμιας επιχειρηματικής κοινότητας για μείωση των διοικητικών διαδικασιών και του κόστους που συνεπάγεται η σύσταση μιας εταιρείας, Απλοποιεί και επιταχύνει τις διαδικασίες σύστασης και λειτουργίας για κάθε μορφής εμπορική εταιρία στη χώρα.

Ιδιαίτερη συμβολή στην απλοποίηση της διαδικασίας, αποκτά η ενεργοποίηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου. Με την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων της νεοϊδρυόμενης επιχείρησης στο πληροφοριακό σύστημα των Υ.Μ.Σ., ενεργοποιείται ταυτόχρονα ο νέος τρόπος δημοσιοποίησης όλων των δεδομένων που αφορούν στη λειτουργία των επιχειρήσεων. Βασικός στόχος είναι, η εξοικονόμηση πόρων και η αύξηση της διαφάνειας σε όλα τα επίπεδα. Οι υπηρεσίες μιας στάσης συνδέονται με το επιχειρηματικό μητρώο, αλλά και τους ασφαλιστικούς φορείς και το Taxis, αναλαμβάνουν δηλαδή, τη διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών για να δώσουν νομική οντότητα και οικονομική ταυτότητα στις ιδρυόμενες επιχειρήσεις. Μέσα από τη ηλεκτρονική διασύνδεση των Υπηρεσιών μιας Στάσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), όλες οι ελληνικές επιχειρήσεις αποκτούν για πρώτη φορά έναν μοναδικό αριθμό μητρώου, τον αριθμό Γ.Ε.Μ.Η., που θα αποτελεί την ταυτότητά τους και θα τις ακολουθεί σε όλο τον κύκλο ζωής τους. Επιτυγχάνεται κατ' αυτόν τον τρόπο για πρώτη φορά, και χάρη στη μετάπτωση

στην Κεντρική Βάση Δεδομένων του Γ.Ε.Μ.Η. όλων των στοιχείων που διαθέτει κάθε Επιμελητήριο για τα μέλη του, η λειτουργία ενός ενιαίου μητρώου για όλες τις ελληνικές επιχειρήσεις και ταυτόχρονα την εκκαθάριση του μητρώου κάθε Επιμελητηρίου από ανενεργά μέλη⁴⁹.

Σε μια χώρα, που κατατάσσεται στην 149η θέση μεταξύ 183 χωρών⁵⁰ στον σχετικό δείκτη αξιολόγησης των διαδικασιών που απαιτούνται για τη σύσταση μιας επιχείρησης, η εφαρμογή της Υ.Μ.Σ. αποτελεί ένα σημαντικό βήμα για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος φιλικού προς τις επιχειρήσεις.

2.2.1 Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Μιας Στάσης

Με το Ν.3853/2010 (Φ.Ε.Κ. 90/Α/17.6.2010)⁵¹ απλοποιήθηκε η διαδικασία Σύστασης Προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.). Με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) Κ1-802/23.3.2011 (ΦΕΚ 470Β), που εφαρμόστηκε από 4/4/2011, καθορίστηκε η διαδικασία και τα σχετικά με την λειτουργία των Υ.Μ.Σ. θέματα.

Σύμφωνα με τις Γενικές Διατάξεις (Άρθρο 4, παρ. 1) του Ν.3853/2010, οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης είναι αρμόδιες:

- α) Για την παραλαβή των εγγράφων που απαιτούνται για τη σύσταση των Εταιρειών
- β) Για την καταχώριση των εγγράφων (της περίπτωσης α') στις Υπηρεσίες ή στο Τμήμα Γ.Ε.Μ.Η. του άρθρου 2 του Ν.3419/2005 (Φ.Ε.Κ. Α'297), όπως τροποποιείται με τον Ν.3853/2010, καθώς και για τη μέριμνα χορήγησης του Αριθμού Γ.Ε.Μ.Η. και του Κωδικού Αριθμού Καταχώρισης που προβλέπονται στην παρ.7 του άρθρου 5 του Ν.3419/2005(Φ.Ε.Κ. Α'297), όπως τροποποιείται με τον παρόντα, Ν.3853/2010.

⁴⁹ Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/Memo_One-Stop-Shop_final.pdf

⁵⁰ Δείκτης «Doing Business» της Παγκόσμιας Τράπεζας για το έτος 2010.

⁵¹ Ακολουθεί εκτενής αναφορά και περιγραφή του παρόντος νόμου στην ενότητα παρ.2.3 «Φορείς & Θεσμικό Πλαίσιο».

- γ) Να μεριμνούν για τη χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια Δ.Ο.Υ
- δ) Να μεριμνούν για τη χορήγηση και να λαμβάνουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας των ιδρυτών των Εταιρειών,
- ε) Να μεριμνούν για την εγγραφή της εταιρείας, των φυσικών προσώπων, εταίρων, διαχειριστών ή μελών Δ..Σ. στον οικείο οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης και για την χορήγηση αριθμού μητρώου κοινωνικής ασφάλισης, όπου αυτή απαιτείται, καθώς και ασφαλιστικής ενημερότητας,
- στ) Για την είσπραξη του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου, καθώς και τη χορήγηση σχετικής απόδειξης καταβολής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου,
- ζ) Για την κατανομή του εισπραττόμενου Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας στους φορείς που, κατά τις κείμενες διατάξεις, είναι δικαιούχοι και περιλαμβάνονται και ενσωματώνονται τα υπέρ αυτών τέλη, εισφορές και επιβαρύνσεις στο Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 του Ν.3853/2010, καθώς επίσης για την απόδοση του φόρου συγκεντρώσεως κεφαλαίου στο Δημόσιο
- η) Για την ειδοποίηση των ενδιαφερομένων για τη σύσταση των Εταιρειών
- θ) Για την παράδοση των συστατικών εγγράφων με τις αναγκαίες βεβαιώσεις των αρμόδιων αρχών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης των Εταιρειών και
- ι) Οποιαδήποτε ενέργεια απαιτείται κατά το νόμο για τη σύσταση Εταιρειών
- κ) αα. Οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης του εδαφίου αα΄ της παρ. α΄ του άρθρου 2 του παρόντος νόμου μπορούν να προβαίνουν στον προέλεγχο και στην κατοχύρωση επωνυμίας, καθώς και στην εγγραφή στο Γ.Ε.Μ.Η. και στο αρμόδιο Επιμελητήριο, εφόσον έχουν τηρηθεί όσα η κείμενη νομοθεσία απαιτεί κατά περίπτωση για την έναρξη εμπορικής, οικονομικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, με σκοπό την ταχύτερη εξυπηρέτηση των

φυσικών προσώπων – υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η. του εδαφίου α΄ της παρ.1 του άρθρου 1 του Ν.3419/2005(Φ.Ε.Κ. Α΄297),όπως αυτός τροποποιείται με το άρθρο 13 του Ν.3853/2010 και των φυσικών προσώπων – προαιρετικά εγγραφόμενων στο Γ.Ε.Μ.Η. του εδαφίου γ΄ της παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.3419/2005(Φ.Ε.Κ. Α΄297), όπως αυτός τροποποιείται με το άρθρο 13 του Ν.3853/2010, εφόσον τα φυσικά αυτά πρόσωπα το προαιρούνται.

ββ. Στην περίπτωση που τα φυσικά πρόσωπα του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν.3419/2005(Φ.Ε.Κ. Α΄297), καθώς και τα φυσικά πρόσωπα του εδαφίου γ΄ της παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.3419/2005(Φ.Ε.Κ. Α΄297), κάνουν τη χρήση των Υπηρεσιών Μιας Στάσης του εδαφίου αα΄ της παρ. α΄ του άρθρου 2 του παρόντος νόμου και προκειμένου αυτές οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης να προβούν στις ενέργειες που ορίζονται στο προηγούμενο εδάφιο, τα φυσικά αυτά πρόσωπα καταβάλλουν στις αρμόδιες Υπηρεσίες Μιας Στάσης τα τέλη, εισφορές και επιβαρύνσεις που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία για την πραγμάτωση των ενεργειών αυτών.

γγ. Οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης του εδαφίου αα΄ της παρ. α΄ του άρθρου 2 του παρόντος νόμου είναι αρμόδιες για την κατανομή των εισπραττόμενων τελών, εισφορών και επιβαρύνσεων στους δικαιούχους τους.

δδ. Με την κοινή υπουργική απόφαση του εδαφίου Α΄ της παρ.2 του παρόντος άρθρου, ορίζεται η διαδικασία είσπραξης και απόδοσης των τελών, εισφορών και επιβαρύνσεων στους δικαιούχους τους, τα παραστατικά της απόδοσης σε αυτούς, η διενέργεια ελέγχου, ο τρόπος και η διαδικασία επιστροφής τους σε περίπτωση μη καταχώρισης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Σε αρχικό στάδιο, η Υπηρεσία Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) αφορά Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.) και Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), οι οποίες θα απευθύνονται στους συμβολαιογράφους, καθώς και Ομόρρυθμες και

Ετερορρυθμες Εταιρίες, οι οποίες θα μπορούν να απευθύνονται κατευθείαν στα Επιμελητήρια και τα Κ.Ε.Π.

Ως «Υπηρεσία Μιας Στάσης» για τη σύσταση Ομορρυθμών και Ετερορρυθμών εταιρειών (κάθε μορφής) ορίζονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) του άρθρου 2 του ν. 3419/2005 (Φ.Ε.Κ. 297 Α'), όπως αυτός τροποποιείται με το άρθρο 13 του Ν.3853/2010 καθώς και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) που λαμβάνουν την «πιστοποίηση παροχής υπηρεσιών μιας στάσης»

Ειδικότερα, για την ίδρυση των Ο.Ε και Ε.Ε, η Υπηρεσία μιας Στάσης ⁵²:

- § Παραλαμβάνει και ελέγχει, όλα τα απαιτούμενα να προσκομισθούν έγγραφα και δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στην Κ.Υ.Α Κ1-802.
- § Προβαίνει σε προέλεγχο επωνυμία και διακριτικού τίτλου της Ο.Ε. ή Ε.Ε
- § Προβαίνει σε λήψη ασφαλιστικής (μέσω Ο.Α.Ε.Ε. & Ι.Κ.Α.) και φορολογικής ενημερότητας των εταίρων/ ιδρυτών της Ο.Ε. ή Ε.Ε.
- § Προβαίνει στην χορήγηση Α.Φ.Μ. στους εταίρους / ιδρυτές της Ο.Ε. ή Ε.Ε., αν αυτοί δεν διαθέτουν.
- § Εισπράττει όλα τα ποσά που αποτελούν το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης.
- § Καταχωρεί τα στοιχεία της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.Μ.Η.
- § Προβαίνει στην χορήγηση Α.Φ.Μ. της Ο.Ε. ή Ε.Ε. (αφού διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα απαραίτητα στοιχεία/ εντυπα).
- § Χορηγεί βεβαίωση για τη καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η.
- § Διαβιβάζει τη βεβαίωση για τη καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με αντίγραφο του καταστατικού της στο πρωτοδικείο Αθηνών
- § Διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο (με όλα τα δικαιολογητικά) στην αρμόδια Υπηρεσία στο Γ.Ε.Μ.Η. του Επιμελητηρίου.

⁵² Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, όπως ανακτήθηκε από http://www.acci.gr/accinfo/business_information/newCompanies/ymsRoot/ebeayms/tabid/1484/language/el-GR/Default.aspx

Ως «Υπηρεσία Μιας Στάσης» για τη σύσταση Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και σε όλες τις άλλες περιπτώσεις που για τη σύσταση συντάσσεται συμβολαιογραφικό έγγραφο, ορίζεται ο συμβολαιογράφος που συντάσσει το συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης.

Με το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86/Α/11-4-2012, άρθρα 43-120), που εφαρμόστηκε από 11/6/2012, και την εγκύκλιο Κ1-1084 /24-5-2012, καθορίστηκε νέα εταιρική μορφή, η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.). Ειδικότερα, για την ίδρυση Ι.Κ.Ε, η Υπηρεσία μιας Στάσης⁵³ :

- § Παραλαμβάνει και ελέγχει, όλα τα απαιτούμενα να προσκομισθούν έγγραφα και δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στην Κ.Υ.Α. Κ1-802 και την Κ1-1084/24-5-12
- § Προβαίνει σε προέλεγχο επωνυμίας και διακριτικού τίτλου της Ι.Κ.Ε.
- § Προβαίνει σε λήψη φορολογικής ενημερότητας των εταίρων/ ιδρυτών της Ι.Κ.Ε.
- § Προβαίνει στην χορήγηση Α.Φ.Μ. στους εταίρους / ιδρυτές της Ι.Κ.Ε., αν αυτοί δεν διαθέτουν.
- § Εισπράττει όλα τα ποσά που αποτελούν το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης.
- § Καταχωρεί τα στοιχεία της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.Μ.Η.
- § Προβαίνει στην χορήγηση Α.Φ.Μ της Ι.Κ.Ε. (αφού διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα απαραίτητα στοιχεία/ έντυπα).
- § Χορηγεί βεβαίωση για την καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η.
- § Διαβιβάζει τη βεβαίωση για τη καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η., στο Εθνικό Τυπογραφείο.
- § Διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο (με όλα τα δικαιολογητικά) στην αρμόδια Υπηρεσία στο Γ.Ε.Μ.Η. του Επιμελητηρίου.

⁵³ Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, όπως ανακτήθηκε από http://www.acci.gr/acci/business_information/newCompanies/ymsRoot/ebeayms2/tabid/1637/language/el-GR/Default.aspx

2.2.2 Οφέλη Λειτουργίας των Υ.Μ.Σ.

Το όφελος για τον πολίτη, τον επιχειρηματία, τη δημόσια διοίκηση είναι σημαντικό, καθώς:

- Μειώνεται η γραφειοκρατία και οι διοικητικές επιβαρύνσεις: Για παράδειγμα, για τη σύσταση μιας απλής ομόρρυθμης εταιρείας τα βήματα που απαιτούνται για έναν επιχειρηματία μειώνονται από 9 σε 1, χωρίς να απαιτείται σε κανένα από αυτά απευθείας επαφή με το Δημόσιο, παρά μόνο στο τελικό σημείο μίας στάσης.
- Μειώνεται το κόστος σύστασης για τις επιχειρήσεις. Συγκεκριμένα, καταργείται το τέλος προελέγχου επωνυμίας και τα τέλη δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ. για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. Για παράδειγμα, για σύσταση Ε.Π.Ε. με κεφάλαιο 4.500 ευρώ στο Ε.Β.Ε.Α. υπάρχει το κόστος σήμερα είναι 786 ευρώ. Μετά τη λειτουργία της Υ.Μ.Σ. το κόστος δηλαδή μειώνεται κατά 235 Ευρώ (33% λιγότερο κόστος).
- Αναδιοργανώνεται ο δημόσιος τομέας και περιορίζεται το διοικητικό κόστος: Διασυνδέεται ο δημόσιος τομέας μέσω ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων που επιτρέπουν τον καλύτερο συντονισμό, τη μείωση και απλοποίηση διαδικασιών, τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπηρεσιών, την εξοικονόμηση χρόνου και ανθρωπίνων πόρων και βεβαίως την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Οι υπάλληλοι που απελευθερώνονται από τα μέχρι σήμερα πολλαπλά σημεία εξυπηρέτησης για τη σύσταση επιχειρήσεων στο Δημόσιο, μπορούν πλέον να διατεθούν σε άλλες δραστηριότητες και υπηρεσίες.
- Περιορίζεται η διαφθορά και η κακοδιοίκηση που ταλαιπωρούν τους πολίτες λόγω των πολύπλοκων και αδιαφανών διαδικασιών: Για πρώτη φορά στη χώρα μας η δημόσια διοίκηση συνεργάζεται και διαλειτουργεί για την ίδρυση μιας επιχείρησης μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών, χωρίς εμπλοκή του ανθρώπινου παράγοντα, παρά μόνο στο τελικό σημείο μίας

στάσης. Παράλληλα, όλα τα τέλη αποπληρώνονται μέσω του τραπεζικού συστήματος

- Δημιουργείται ένα ηλεκτρονικό δίκτυο συνεργασίας μεταξύ πολλών υπηρεσιών που θα επιτρέπει στο εξής, την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων
- Ενισχύεται η ανταγωνιστικότητα της εθνικής μας οικονομίας. Απελευθερώνουμε την επιχειρηματικότητα με την εισαγωγή νέων πρακτικών στο Δημόσιο τομέα με έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η λειτουργία της Υ.Μ.Σ. εισάγει καινοτομίες στον τρόπο λειτουργίας του κράτους⁵⁴. Η σύσταση εταιρείας σε μία ημέρα και ένα σημείο από την Υπηρεσία μίας Στάσης, αποτελεί μία καινοτομική πρωτοβουλία για τα ελληνικά και διεθνή δεδομένα, και αυτό γιατί:

1. Η δημόσια διοίκηση συνεργάζεται και διαλειτουργεί για την ίδρυση μιας επιχείρησης μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών, χωρίς εμπλοκή του ανθρώπινου παράγοντα, παρά μόνο στο τελικό σημείο μίας στάσης.
2. Διευρύνεται ο αριθμός των δημόσιων λειτουργιών που αποκτούν πρόσβαση σε επίσημες και ανοιχτές πλέον βάσεις δεδομένων.
3. Όλα τα τέλη μπορούν να αποπληρώνονται για πρώτη φορά μέσω του τραπεζικού συστήματος.
4. Απλοποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες μέσω της μοναδικής υποβολής αιτήματος και των απαραίτητων στοιχείων σε ένα μόνο σημείο, αναρτώνται ηλεκτρονικά και τελικά γίνονται διαθέσιμες στον κάθε αρμόδιο δημόσιο λειτουργό.

⁵⁴Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/Memo_One-Stop-Shop_final.pdf

Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, υπάρχουν ειδικές κατηγορίες επιχειρήσεων που εξαιρούνται από τις υπηρεσίες αυτές. Συγκεκριμένα:

- I. Οι επιχειρήσεις που προέρχονται από μετασχηματισμό (π.χ. που προχωρούν σε αλλαγή νομικής μορφής, από Ε.Π.Ε. σε Α.Ε.), καθώς οι πράξεις αυτές δεν αποτελούν πρωτότυπη σύσταση
- II. Οι επιχειρήσεις που συστήνονται για την πραγματοποίηση μεγάλων επενδύσεων και απαιτούν ειδικό καθεστώς έγκρισης (π.χ. Υπουργική Απόφαση κοκ.)
- III. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που επιθυμούν να προχωρήσουν σε απλή εγκατάσταση στη χώρα μας, χωρίς την άσκηση εμπορικής δραστηριότητας.
- IV. Οι ατομικές επιχειρήσεις, καθώς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία δεν συνιστούν εταιρίες.

2.3 ΦΟΡΕΙΣ & ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Στη διάρκεια των χρόνων οι κοινωνικοπολιτικές και οικονομικές εξελίξεις παγκοσμίως καθόρισαν τη θέσπιση και εφαρμογή νέων νόμων, ειδικότερα στον τομέα των επιχειρήσεων. Επιπλέον, αξιολογώντας τα δεδομένα της εγχώριας αγοράς, οι εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις ρύθμισαν θέματα εφαρμογής των εκάστοτε νόμων ενώ οι διάφορες εγκύκλιοι αποσαφήνισαν την ερμηνεία των προς εφαρμογή νόμων.

Στην παρούσα ενότητα της εργασίας γίνεται μια συνοπτική παρουσίαση της ισχύουσας νομοθεσίας και των παραμέτρων της που αφορά στο σύνολο της την ίδρυση νέων εταιρειών και ειδικότερα την νέα εφαρμογή-ρύθμιση της Υπηρεσίας Μιας Στάσης και το πλαίσιο λειτουργίας του Γενικού Εμπορικού Μητρώου. Επιπλέον, γίνεται λόγος για τους συνεργαζόμενους φορείς τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι ανέλαβαν το ρόλο της διεκπεραίωσης, τήρησης και του ελέγχου των διαδικασιών των Υπηρεσιών Μιας Στάσης.

Μέσα από ένα ευρύ δίκτυο σημείων επαφής για τις επιχειρήσεις που περιλαμβάνει πενήντα εννέα (59) καταστήματα Εμπορικών Επιμελητηρίων, (3.200) Συμβολαιογραφικά γραφεία και πενήντα δύο (52) επιλεγμένα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), διεκπεραιώνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για να αποκτήσουν οι εμπορικές εταιρείες νομική προσωπικότητα και οικονομική δραστηριότητα.

Στην πρώτη φάση λειτουργίας των Υ.Μ.Σ. από τις 4/4/2011, το δίκτυο εξυπηρέτησης υποστηρίζεται από όλα τα Επιμελητήρια της χώρας και τους 150 πιστοποιημένους Συμβολαιογράφους που έχουν λάβει τη σχετική εκπαίδευση. Στη συνέχεια εντάχθηκαν τα πενήντα δύο (52) επιλεγμένα Κ.Ε.Π. ενώ σταδιακά θα αυξάνεται και ο αριθμός των συμβολαιογράφων που θα πιστοποιούνται προκειμένου να υποστηρίξουν τις Υ.Μ.Σ..

Για την ανάπτυξη του Γ.Ε.Μ.Η. και της Υπηρεσίας Μίας Στάσης, συνεργάστηκαν συνολικά 71 φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και νομικά πρόσωπα⁵⁵,

Συγκεκριμένα οι ακόλουθοι:

1. Το Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας και ιδίως η Γενική Γραμματεία Εμπορίου και η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Α.Ε (Μ.Ο.Δ Α.Ε)
2. Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδας (Κ.Ε.Ε.)
3. Το Υπουργείο Οικονομικών, και ιδίως η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και η Γενική Γραμματεία Τελωνειακών και Φορολογικών Θεμάτων
4. Το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με τη Γενική Γραμματεία Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εκπροσωπώντας παράλληλα και τα Κ.Ε.Π.) και το Εθνικό Τυπογραφείο,

⁵⁵ Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/Memo_One-Stop-Shop_final.pdf

5. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς:
6. Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.),
7. Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
8. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
9. Τα 59 Επιμελητήρια της χώρας

Η επιλογή των Επιμελητηρίων και των Συμβολαιογράφων ως υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση επιχείρησης, έγινε με κριτήριο τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων. Έτσι, οι Ανώνυμες Εταιρίες και οι Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης που απαιτούν συμβολαιογραφική πράξη για τη σύστασή τους, απευθύνονται στους Συμβολαιογράφους, ενώ οι Ομόρρυθμες και οι Ετερόρρυθμες Εταιρίες, για τις οποίες δεν προβλέπεται αντίστοιχη απαίτηση, μπορούν να απευθύνονται στα Επιμελητήρια και τα Κ.Ε.Π.

Στη συνέχεια παρατίθενται συνοπτικά η σχετική νομοθεσία καθώς και υπουργικές αποφάσεις και εγκύκλιοι που αφορούν στο Γ.Ε.Μ.Η. και την Υ.Μ.Σ.

1. Νομοθεσία:

A. ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3419/2005 - (Φ.Ε.Κ. 297/Α/6.12.2005)

«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας.»

Με αυτό το νόμο καθιερώθηκε το Γ.Ε.Μ.Η., τα πρόσωπα και οι ενώσεις προσώπων που εγγράφονται. Επιπλέον, ορίστηκαν οι υπηρεσίες/φορείς καθώς και οι αρμοδιότητες αυτών, στις οποίες και συστήθηκε «Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η.» (σε ορισμένες είτε με τον όρο «Κεντρική» είτε «Ειδική» ή «Αυτοτελές τμήμα Γ.Ε.Μ.Η.») όπως στις περιπτώσεις της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (Κ.Ε.Ε), των Επιμελητηρίων και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικού Εμπορίου (της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης). Ορίστηκε το όργανο εποπτείας του Γ.Ε.Μ.Η., καθορίστηκαν οι αρμοδιότητες λοιπών υπηρεσιών, τέθηκε το πλαίσιο και οι προϋποθέσεις της διαδικασίας

καταχώρισης των υπόχρεων καθώς και όσον αφορά στις όποιες μεταβολές καταχωρήσεων.

Με τον ίδιο νόμο, πλην των άλλων διατάξεων του, καθορίστηκε το πλαίσιο εκσυγχρονισμού της νομοθεσίας περί των Επιμελητηρίων, σε θέματα όπως την οργάνωση αυτών, τις αρμοδιότητες, τα όργανα διοικήσεως τους καθώς και οικονομικά θέματα όπως οι πόροι των επιμελητηρίων, συνδρομές και είσπραξη αυτών, η παροχή υπηρεσιών τους, προμήθειες, καθώς και λοιπές οικονομικές διατάξεις.

Αξίζει να σημειωθεί πως το Γ.Ε.Μ.Η. είχε παραμείνει ανενεργό από τη θεσμοθέτησή του με τον νόμο Ν.3419/2005. Η λειτουργία του προϋπόθετε τη μετάπτωση των ακροθιγών στοιχείων των δεδομένων των ηλεκτρονικών μητρώων των Εμπορικών Επιμελητηρίων της χώρας, η οποία ολοκληρώθηκε στα τέλη Μαρτίου 2011, οπότε κατέστη εφικτή η λειτουργία του ως μητρώου κάθε νέας εταιρείας η σύσταση της οποίας θα ξεκινούσε από τις 4 Απριλίου⁵⁶.

B. ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3853/2010 - (Φ.Ε.Κ. 90/Α/17.6.2010)

«Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιρειών και άλλες διατάξεις.»

Σκοπός του παρόντος νόμου είναι η απλοποίηση των διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εμπορικών εταιρειών και ειδικότερα των ομορρυθμών εταιρειών, των ετερορρυθμών εταιρειών (κάθε μορφής), των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των ανωνύμων εταιρειών (εφεξής: «Εταιρίες»).

Με τον παρόν νόμο, ορίστηκε η «Υπηρεσία Μιας Στάσης». Θεσπίστηκε το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας, το οποίο περιλαμβάνει το τέλος καταχώρισης Γ.Ε.Μ.Η., το γραμμάτιο κόστους σύστασης Εταιρείας, το

⁵⁶ Βουνάτσου Α., Λέζου Μ., Οικονομάκη Α. (2011), *Τδρση Εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης*, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα, Πρόλογος

κόστος εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και την εισφορά υπέρ του Ταμείου Νομικών (Τ.Ν.) και του Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων (Τ.Π.Δ.). Καταβάλλεται υποχρεωτικά από τους συμβαλλόμενους στην Υπηρεσία Μιας Στάσης, κατά το στάδιο σύστασης της εταιρείας και δεν συμπεριλαμβάνεται ο φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου, η αμοιβή του συμβολαιογράφου, η αμοιβή του δικηγόρου και το παράβολο προς την Επιτροπή Ανταγωνισμού, ενώ καταργούνται το παράβολο προελέγχου επωνυμίας στο οικείο επιμελητήριο και το παράβολο υπέρ του δημοσίου και του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου (Τ.Α.Π.Ε.Τ.).

Επίσης, καθορίστηκαν οι διαδικασίες, οι προϋποθέσεις και οι τεχνικές λεπτομέρειες τόσο για τη διασύνδεση, σύμπραξη και συνεργασία μεταξύ των Υπηρεσιών Μιας Στάσης όσο και για τη δυνατότητα των συμβολαιογράφων να προσφέρουν τις προβλεπόμενες από τον παρόντα νόμο υπηρεσίες τους «ως Υπηρεσία Μιας Στάσης» ως μέρος των υπηρεσιών του Γ.Ε.Μ.Η. καθώς και των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) που θα λάβουν την «πιστοποίηση παροχής υπηρεσιών μιας στάσης».

Με τα άρθρα 5,6 και 7 του παρόντος νόμου ορίστηκαν οι διαδικασίες σύστασης προσωπικών εταιρειών, εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και ανωνύμων εταιρειών. Ενώ, λοιπά άρθρα του νόμου αναφέρονται στον τρόπο έκδοσης φορολογικού μητρώου, στις εταιρείες που διέπονται από ειδική νομοθεσία, στα προτυποποιημένα καταστατικά καθώς και σε τροποποιήσεις άρθρων νόμων όπως των Ν.3419/2005, Ν.3526/2007, Ν.2638/1998, Ν.3066/2002, και Ν. 3816/2010.

2. Υπουργικές Αποφάσεις:

§ Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α) Κ1-802/23.3.2011 (Φ.Ε.Κ. 470Β), που εφαρμόστηκε από 4/4/2011, «Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση εταιρειών»

Με την Κ1-802/23-3-2011 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας, Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, η οποία ρυθμίζει όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη σύσταση προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιρειών με διαδικασίες μιας στάσης μέσω του Γ.Ε.ΜΗ., τέθηκε η 4-4-2011 ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) για τη σύσταση επιχειρήσεων (one stop shop). Για την κατάρτιση της εν λόγω Κ.Υ.Α. η Γενική Γραμματεία Εμπορίου συνεργάστηκε στενά με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς όπως το Υπουργείο Οικονομικών, τα ασφαλιστικά ταμεία κτλ.

Επιπλέον, για την λεπτομερή διευκρίνιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της Κ1-802/2011 Κ.Υ.Α. εκδόθηκε από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου σειρά εγκυκλίων, και συγκεκριμένα οι Κ2-3144/30-3-2011, Κ2-3332/4-4-2011 και Κ1-1319/29-4-2011, ενώ αντίστοιχες εγκυκλίους προς τους φορείς αρμοδιότητάς τους εξέδωσαν και άλλοι συναρμόδιοι φορείς όπως το Υπουργείο Οικονομικών (ΠΟΛ 1081/2011) και ο Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (εγκ. 24/2011).

Λοιπές Υπουργικές Αποφάσεις (Υ.Α), σχετικές με την Υ.Μ.Σ. και τις διαδικασίες του Γ.Ε.Μ.Η., είναι οι ακόλουθες:

- § Υ.Α. Κ1-2534: «Κριτήρια ταξινόμησης των εμπορικών δραστηριοτήτων των μελών των Επιμελητηρίων και κατάταξη αυτών ανά Επιμελητήριο ή ανά Τμήματα Επιμελητηρίων»
- § Κ.Υ.Α. Κ1-1259: «Ρυθμίσεις σχετικά με τη στελέχωση της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η., του Τμήματος Γ.Ε.Μ.Η. και των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ.»
- § Υ.Α. Κ1-884: «Καθορισμός των απαιτούμενων στοιχείων που καταχωρίζονται στη Μερίδα στο Γ.Ε.Μ.Η. των υπόχρεων προσώπων»

§ Υ.Α. Κ1-941: «Καθορισμός τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, η οποία τροποποιήθηκε με την ΥΑ Κ1-1136».

3. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ

1. Εγκύκλιος Κ1-1084 - ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (Ι.Κ.Ε) - Διαδικασία σύστασης σύμφωνα με το άρθρο 5α του Ν.3853/2010
2. Εγκύκλιος Κ1-1184 - Εγκύκλιος Αυτοαπογραφής, παροχή διευκρινίσεων επί της Κ1-941 και Κ1-1136
3. Εγκύκλιος-26/2012 - Χορήγηση Α.Φ.Μ. σε αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Ιδρυτή ημεδαπής Α.Ε μέσω των Υ.Μ.Σ.
4. Εγκύκλιος-49/2012 - Παροχή Οδηγιών σχετικά με τη διαδικασία διορθώσεων λανθασμένων καταχωρίσεων που προέκυψαν κατά την αυτοαπογραφή των επιχειρήσεων στο Γ.Ε.Μ.Η.
5. Εγκύκλιος - 50/2012 - Παροχή Οδηγιών σχετικά με την καταχώριση στο Γ.Ε.Μ.Η. των τροποποιητικών των εταιρειών που έχουν συσταθεί μετά την 4-4-2011, τα οποία έχουν ήδη καταχωρισθεί στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου
6. Εγκύκλιος - 51/2012 - Χορήγηση Α.Φ.Μ. σε αλλοδαπό Φυσικό Πρόσωπο Ιδρυτή Ημεδαπής Α.Ε. μέσω των Υ.Μ.Σ.

2.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

2.4.1 Πριν την εφαρμογή της Υ.Μ.Σ.

Μέχρι και σήμερα, η Ελλάδα κατατάσσεται στην 149η θέση μεταξύ 183 χωρών στον σχετικό δείκτη αξιολόγησης του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, και συγκεκριμένα των διαδικασιών που απαιτούνται για τη σύσταση μιας επιχείρησης, σύμφωνα με στατιστικά στοιχεία έρευνας της Παγκόσμιας

Τράπεζας με την ονομασία «Doing Business 2008» και «Doing Business 2009»⁵⁷.

Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη έκθεση αλλά και τα «βήματα» που έχει καταγράψει η Ελληνική Διοίκηση, απαιτούνται:

- Ø 9 διαφορετικές συναλλαγές/διαδικασίες για τη σύσταση Ο.Ε. και Ε.Ε.,
- Ø 11 διαφορετικές συναλλαγές/διαδικασίες για τη σύσταση Ε.Π.Ε. και Α.Ε.,
και
- Ø 5 έως 38 ημέρες για την ολοκλήρωση της σύστασης.

Για παράδειγμα, για τη σύσταση μιας Ατομικής Επιχείρησης., μέχρι και σήμερα γίνονταν υποχρεωτικά τα ακόλουθα βήματα:

1. Έλεγχος Επωνυμίας
2. Ασφάλιση στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.).
3. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας και Α.Φ.Μ.
4. Εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο
5. Θεώρηση Βιβλίων και Στοιχείων από αρμόδια Δ.Ο.Υ.
6. Έκδοση Άδειας Λειτουργίας

Για παράδειγμα, για τη σύσταση μια Ο.Ε., μέχρι και σήμερα γίνονταν υποχρεωτικά τα ακόλουθα βήματα:⁵⁸

1. Προέγκριση επωνυμίας στο Επιμελητήριο
2. Θεώρηση Καταστατικού στο Επιμελητήριο
3. Πληρωμή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου στη Δ.Ο.Υ.
4. Πληρωμή Παράβολου στο Ταμείο Νομικών
5. Πληρωμή Παράβολου στο Ταμείο Πρόνοιας
6. Αίτηση δημοσίευσης καταστατικού στο Πρωτοδικείο

⁵⁷ Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε) Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) «Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία» Αθήνα, Φεβρουάριος 2009

⁵⁸ Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/Memo_One-Stop-Shop_final.pdf

7. Ασφάλιση εταίρων στον Ο.Α.Ε.Ε.
8. Λήψη Α.Φ.Μ. και έναρξη δραστηριότητας στη Δ.Ο.Υ.
9. Εγγραφή επιχείρησης στο Επιμελητήριο – Έναρξη λειτουργίας
Αντίστοιχα, για τη σύσταση μιας Ε.Π.Ε., απαιτούνταν:
 1. Προέγκριση επωνυμίας στο Επιμελητήριο
 2. Γραμμάτιο Προείσπραξης στο Δικηγορικό Σύλλογο (με κεφάλαιο άνω των 30.000 ευρώ)
 3. Υπογραφή Καταστατικού σε Συμβολαιογράφο
 4. Θεώρηση Καταστατικού στο Επιμελητήριο
 5. Πληρωμή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου στη Δ.Ο.Υ.
 6. Πληρωμή Παράβολου στο Ταμείο Νομικών
 7. Αίτηση δημοσίευσης καταστατικού στο Πρωτοδικείο
 8. Δημοσίευση καταστατικού στο Φ.Ε.Κ.
 9. Ασφάλιση εταίρων στον Ο.Α.Ε.Ε.
 10. Λήψη Α.Φ.Μ. και έναρξη δραστηριότητας στη Δ.Ο.Υ.
 11. Εγγραφή επιχείρησης στο Επιμελητήριο

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι διαδικασίες που απαιτούνταν για τη σύσταση μιας εταιρείας κυμαίνονται από επτά (7) έως δέκα (10), αναλόγως με την νομική μορφή της εταιρείας όπου, όμως, πρέπει να επισημανθεί το γεγονός ότι σε κάθε ένα από τα προαναφερθέντα στάδια συμπεριλαμβάνεται ένας αριθμός επιμέρους γραφειοκρατικών διαδικασιών μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Σύμφωνα με στοιχεία του 2008 της Παγκόσμιας Τράπεζας, το χρονικό διάστημα το οποίο απαιτείται από την σύσταση μέχρι την λειτουργία μιας καινούργιας επιχείρησης, φτάνει τις δεκαεννέα (19) ημέρες κάτω από ένα ιδεατό σενάριο, το οποίο όμως, σε πραγματικό χρόνο μπορεί να επεκταθεί κατά πολύ περισσότερο. Επιπλέον, η νομοθεσία η οποία ορίζει τον τρόπο και τις διαδικασίες σύστασης νέων επιχειρήσεων έχει παραμείνει πάγια για περισσότερο από έναν αιώνα, με εξαίρεση τις Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.) και τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης

(Ε.Π.Ε.), όπου υπόκεινται σε συνεχείς μεταβολές, κυρίως σε θέματα σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία καλείται να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος και όχι τόσο ως προς την διαδικασία σύστασης. Οι σημαντικότερες μεταρρυθμίσεις σχετικά με την σύσταση επιχειρήσεων, επικεντρώνονται κυρίως στον επαναπροσδιορισμό του κατώτατου κεφαλαίου στο καταστατικό σύστασης των Α.Ε. και Ε.Π.Ε. Σύμφωνα με το νόμο 2190/20, το κατώτατο εταιρικό κεφάλαιο για τις Ανώνυμες Εταιρίες ορίστηκε στις εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000), ενώ για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης περιορίστηκε πρόσφατα στις τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια (4.500) ευρώ, με τον νόμο 3661/08. Επιπρόσθετες μεταρρυθμίσεις σημειώθηκαν και σε έναν αρκετά περιορισμένο αριθμό των σταδίων στη διαδικασία σύστασης των επιχειρήσεων, επιτρέποντας την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Παρόλα αυτά, όμως, η διαδικασία σύστασης καινούργιων επιχειρήσεων παραμένει αρκετά χρονοβόρα, επιφέροντας αξιοσημείωτο κόστος τόσο στο Δημόσιο τομέα όσο και στους συναλλασσόμενους, καταναλώνοντας σημαντικό αριθμό εργατοωρών για την ολοκλήρωσή της. Αποσκοπώντας στην ουσιαστική βελτίωση και απλοποίηση των γραφειοκρατικών διαδικασιών, πιο δραστικά μέτρα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη, ώστε να μειωθεί και το απαιτούμενο χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωσή τους, αλλά και το συνολικό κόστος. Είναι χαρακτηριστικό το παράδειγμα του Βελγίου, όπου, μέσω του προγράμματος "Κάφκα", δημιουργήθηκε η Υπηρεσία Απλοποίησης, η οποία, μεταξύ άλλων, κατέγραψε τις απαιτήσεις των πολιτών και τις προτάσεις τους για την αντιμετώπιση του όμοιου προβλήματος. Επιπλέον, δημιουργήθηκε μια ηλεκτρονική υπηρεσία, η οποία αναφέρεται ως "ηλεκτρονικός γκισέ" και διαχειρίζεται άμεσα όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά. Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει στην τράπεζα το αρχικό κεφάλαιο της εταιρείας, στη συνέχεια ο συμβολαιογράφος ετοιμάζει το καταστατικό και τα υπόλοιπα νομικά έγγραφα στον "ηλεκτρονικό γκισέ", ο επιχειρηματίας παραλαμβάνει τον

“αύξοντα αριθμό επιχείρησης” τον οποίο ενεργοποιεί μέσω του “ηλεκτρονικού γκισέ”, ο οποίος στη συνέχεια προωθεί άμεσα τα ανάλογα έγγραφα στις αντίστοιχες υπηρεσίες. Κατ’ αυτό τον τρόπο, το Βέλγιο, από την 1η Ιουνίου 2006, κατάφερε να μειώσει δραματικά το χρόνο που απαιτείται για την δημιουργία μιας νέας επιχείρησης, από πενήντα έξι (56) σε μόλις τέσσερις (4) ημέρες. Τα οφέλη από το επίτευγμα αυτό ήταν πολυδιάστατα, προσελκύνοντας περισσότερες επενδύσεις και βελτιώνοντας την οικονομική ανάπτυξη της χώρας, ενώ πάταξε την πολλαπλασιαζόμενη διαφθορά η οποία υπήρχε σε ορισμένα από τα στάδια της διαδικασίας σύστασης νέων επιχειρήσεων⁵⁹.

2.4.2 Μετά την εφαρμογή της Υ.Μ.Σ.

Στα πλαίσια διεξαγωγής της παρούσας εργασίας κρίνεται σκόπιμο για την άρτια και πλήρη ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου, η συνοπτική παρουσίαση της διαδικασίας σύστασης, με την χρήση Υ.Μ.Σ., και των λοιπών νομικών μορφών εταιρειών. Στη συνέχεια ακολουθεί αναφορά των άρθρων του ν.3853/2010 που αφορούν στη διαδικασία σύστασης προσωπικών εταιρειών (άρθρο 5) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (άρθρο 6)⁶⁰.

Διαδικασία Σύστασης Προσωπικών Εταιρειών⁶¹

Σύμφωνα με το Άρθρο 5 του Ν.3853/2010 (Φ.Ε.Κ. Α’ 90/17.6.2010) και τις παραγράφους του (§ 1-3):

1. Για τη σύσταση μιας προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.), οι συμβαλλόμενοι προβαίνουν, ενώπιον της Υπηρεσίας Μιας Στάσης, στις παρακάτω ενέργειες:
 - α) Καταθέτουν το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας. Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας περιβάλλεται υποχρεωτικώς τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, στις περιπτώσεις που ορίζεται από το νόμο.
 - β) Υποβάλλουν υπογεγραμμένη αίτηση καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.

⁵⁹ Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε) Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) «Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία» Αθήνα, Φεβρουάριος 2009

⁶⁰ Για τη διαδικασία σύστασης ανωνύμων εταιρειών (άρθρο 7), γίνεται εκτενής αναφορά στην θεματική ενότητα του κεφαλαίου 3.

⁶¹ Βουνάτσου Α., Λέζου Μ., Οικονομάκη Α. (2011), *Τύρωση Εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης*, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα, σελ. 98 - 100

γ)Υποβάλλουν αίτηση για την καταχώριση της επωνυμίας στο οικείο επιμελητήριο και για την εγγραφή της Εταιρείας ως μέλος σε αυτό.

δ) Καταβάλλουν το Γραμματίο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας.

ε)Υποβάλλουν δήλωση για το Φόρο Συγκέντρωσης Κεφαλαίου και εξοφλούν άμεσα το φόρο που αναλογεί.

στ)Υποβάλλουν το μισθωτήριο συμβόλαιο ή τον τίτλο κυριότητας ή υπεύθυνη δήλωση δωρεάν παραχώρησης του χώρου για εγκατάσταση της Εταιρείας.

ζ)Υποβάλλουν τις απαραίτητες αιτήσεις και συμπληρώνουν τα απαραίτητα έντυπα για τη χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου και για την εγγραφή των εταίρων και διαχειριστών στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

2. Αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα και μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών που προβλέπονται στην παράγραφο 1, η Υπηρεσία Μιας Στάσης υποχρεούται να:

α) Προβεί σε έλεγχο της αίτησης καταχώρισης και του συμφωνητικού σύστασης, ως προς τη νομιμοποίηση του αιτούντος και την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και εγγράφων, που αυτός υποβάλλει.

β) Προβεί, μέσω της πρόσβασης στα ηλεκτρονικά αρχεία του Γ.Ε.Μ.Η. σε προέλεγχο της επωνυμίας και στη χορήγηση προέγκρισης χρήσης. Εφόσον η προτεινόμενη επωνυμία προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, η Υπηρεσία Μιας Στάσης ενημερώνει τους ενδιαφερομένους και, μετά από συνεννόηση μαζί τους, προβαίνει σε τροποποίηση της επωνυμίας.

γ) Προβεί στην είσπραξη του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου, καθώς και τη χορήγηση σχετικής απόδειξης καταβολής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας, και του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου.

δ) Μεριμνήσει για τη χορήγηση Α.Φ.Μ. στους εταίρους, όπου απαιτείται, καθώς και για την έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας που απαιτούνται.

ε) Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3, μεριμνήσει για την καταχώριση και εγγραφή της εταιρείας στην Υπηρεσία ή στο Τμήμα Γ.Ε.Μ.Η. του άρθρου 2 του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α'), όπως αυτός τροποποιείται με το άρθρο 13 του παρόντος νόμου, και για τη χορήγηση Αριθμού Γ.Ε.Μ.Η. και Κωδικού Αριθμού Καταχώρισης που προβλέπονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 5 του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α'), όπως αυτός τροποποιείται με το άρθρο 13 του παρόντος νόμου.

στ) Μεριμνήσει, μέσω πρόσβασης στα οικεία ηλεκτρονικά αρχεία, για την έκδοση Α.Φ.Μ. της εταιρείας, καθώς και για την εγγραφή της εταιρείας, των εταίρων και διαχειριστών στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

ζ) Προβεί στην εγγραφή της Εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο.

3. Εάν από τον έλεγχο που προβλέπεται στην περίπτωση α' της παραγράφου 2, προκύψει ότι η αίτηση, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά ή το συμφωνητικό σύστασης δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να προβούν εγγράφως στις αναγκαίες διευκρινίσεις, διορθώσεις ή συμπληρώσεις μέσα σε δύο εργάσιμες, ή, εφόσον δικαιολογείται από τις περιστάσεις, σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης. Η χορήγηση αυτής της προθεσμίας παρατείνει ανάλογα την προθεσμία που προβλέπεται παραπάνω στην παράγραφο 2. Αν η προθεσμία των δύο ή δέκα εργάσιμων ημερών παρέλθει άπρακτη ή τα στοιχεία, παρά την εμπρόθεσμη υποβολή τους, εξακολουθούν να μην πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, η σύσταση της εταιρείας δεν καταχωρείται στο Γ.Ε.Μ.Η. και το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου που καταβλήθηκαν

επιστρέφονται, εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση της περίπτωσης Α' της παραγράφου 2 του άρθρου 4.

Διαδικασία Σύστασης Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης⁶²

Σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Ν.3853/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 90/17.6.2010):

1. Οι συμβαλλόμενοι ή ο μόνος ιδρυτής, προβαίνουν, ενώπιον της Υπηρεσίας Μιας Στάσης, στις παρακάτω ενέργειες:
 - α) Υπογράφουν το συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 3190/1955.
 - β) Υποβάλλουν υπογεγραμμένη αίτηση καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.
 - γ) Υποβάλλουν αίτηση για την καταχώριση της επωνυμίας στο οικείο επιμελητήριο και για την εγγραφή της εταιρείας ως μέλος σε αυτό.
 - δ) Καταβάλλουν το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας.
 - ε) Υποβάλλουν δήλωση για το Φόρο Συγκέντρωσης Κεφαλαίου και εξοφλούν άμεσα το φόρο που αναλογεί.
 - στ) Υποβάλλουν το μισθωτήριο συμβόλαιο ή τον τίτλο κυριότητας ή υπεύθυνη δήλωση δωρεάν παραχώρησης του χώρου για εγκατάσταση της Εταιρείας.
 - ζ) Υποβάλλουν τις απαραίτητες αιτήσεις και συμπληρώνουν τα απαραίτητα έντυπα για τη χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου και για την εγγραφή των διαχειριστών στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.
2. Ισχύει ό,τι και στις Ο.Ε. και Ε.Ε. (§ 2 άρθρο 5) με μόνη διαφοροποίηση ότι η Υπηρεσία Μιας Στάσης συντάσσει και αποστέλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η., σχέδιο ανακοίνωσης για την καταχώριση και εγγραφή της εταιρείας στην Υπηρεσία ή στο Τμήμα Γ.Ε.Μ.Η.

⁶² Βουνάτσου Α., Λέζου Μ., Οικονομάκη Α. (2011), *Τύρωση Εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης*, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα, σελ. 100 – 101

3. Ισχύει ό,τι και στην § 3 του άρθρου 5 (Διαδικασία σύστασης προσωπικών εταιρειών)

2.5 ΠΡΙΝ & ΜΕΤΑ ΤΗΝ Υ.Μ.Σ.

Για την καλύτερη κατανόηση της σπουδαιότητας της Υπηρεσίας Μιας Στάσης και του Γ.Ε.Μ.Η., γίνεται αναφορά των αποτελεσμάτων ερευνών από διαπιστευμένους φορείς παγκοσμίως, όπου και παρουσιάζονται συγκριτικά στοιχεία για τις διαδικασίες, το χρονικό διάστημα και το κόστος σύστασης μιας εταιρείας. Μέσα από την απεικόνιση και ανάλυση των αποτελεσμάτων γίνεται εμφανές το κατά πόσο αναγκαία κρίθηκε η εφαρμογή ενός μοντέλου εκσυγχρονισμού των διαδικασιών ίδρυσης νέων επιχειρήσεων.

Τα αποτελέσματα αφορούν σε λεπτομερή έρευνα που πραγματοποίησε η Παγκόσμια Τράπεζα και ο Διεθνής Χρηματοοικονομικός Οργανισμός, με τίτλο “Doing Business 2008” και “Doing Business 2009”⁶³. Επιπλέον, σε επόμενη ενότητα ακολουθούν τα πρώτα αποτελέσματα, όπως αυτά καταγράφονται από τις αρμόδιες ελληνικές υπηρεσίες, αναφορικά με τη χρήση των Υπηρεσιών Μιας Στάσης καθώς και συγκριτικοί πίνακες των διαδικασιών ίδρυσης εταιρειών με το παλιό και νέο θεσμικό καθεστώς.

2.5.1 Συγκριτικά στοιχεία ερευνών – Διεθνής Ανασκόπηση

Στην ενότητα αυτή αναφέρονται τα αποτελέσματα των δυο ερευνών της Παγκόσμιας Τράπεζας με τίτλο “Doing Business 2008” η οποία χρησιμοποιεί δεδομένα μέχρι τον Ιούνιο του 2007, και “Doing Business 2009” (με δεδομένα μέχρι τον Ιούνιο του 2008), οι οποίες πραγματοποιήθηκαν σε συνεργασία με τον Διεθνή Χρηματοοικονομικό Οργανισμό.

⁶³ Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε) Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) «Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία» Αθήνα, Φεβρουάριος 2009, όπως ανακτήθηκε από http://www.acci.gr/acci/Portals/0/Departments/keme/national/ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ_ΣΤΗΝ_ΙΔΡΥΣΗ_ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.pdf

Οι έρευνες αυτές παρουσιάζουν, μεταξύ άλλων, τις διαδικασίες και το χρονικό διάστημα το οποίο απαιτείται για την ίδρυση μιας επιχείρησης, καθώς και το συνολικό κόστος το οποίο απορρέει από την διαδικασία αυτή ως ποσοστό του κατά κεφαλήν Ακαθάριστου Εθνικού Εισοδήματος (Α.Ε.Ε.). Επιπρόσθετα αναφέρονται ανάλογα ποσοτικά μεγέθη σχετικά με την πρόσληψη εργαζομένων, την εγγραφή περιουσιακών στοιχείων, την προστασία επενδυτών, την πληρωμή φόρων, το διασυνοριακό εμπόριο και τον τερματισμό της λειτουργίας των επιχειρήσεων. Τέλος, πραγματοποιείται σύγκριση των ποσοτικών αυτών μεγεθών σε παγκόσμιο επίπεδο, όπου κατατάσσονται όλες οι χώρες σε έναν πίνακα ανάλογα με την αποδοτικότητα τους.

Τα ποσοτικά μεγέθη τα οποία αναφέρονται στην ενότητα αυτή αποτελούν μια μέση τιμή, καθώς είναι σε θέση να διαφέρουν ανάλογα με την νομική μορφή της εταιρείας. Παραδειγματικά αναφέρεται ότι , για τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες το χρονικό διάστημα το οποίο απαιτείται μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών ίδρυσης δεν ξεπερνά τις δεκαπέντε (15) ημέρες στις περισσότερες περιπτώσεις, σε αντίθεση με τις Ανώνυμες Εταιρίες όπου το ίδιο χρονικό διάστημα μπορεί να φτάσει τους δυο (2) μήνες.

Επιπλέον, οι Ανώνυμες Εταιρίες είναι η μοναδική νομική μορφή εταιρείας για την ίδρυση της οποίας πρέπει να υπάρχει έγκριση και από την Νομαρχία στην οποία ανήκει η εταιρία, διαδικασία η οποία είναι αρκετά χρονοβόρα. Για τις Α.Ε. με αρχικό κεφάλαιο έως τρία (3) εκατομμύρια ευρώ, η έγκριση από την Νομαρχία πραγματοποιείται αυθημερόν, ενώ, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το κεφάλαιο της εταιρείας είναι μεγαλύτερο, το χρονικό διάστημα το οποίο απαιτείται για την ολοκλήρωση των διαδικασιών στην Νομαρχία δεν ξεπερνά τον ένα (1) μήνα. Επιπλέον, η θεώρηση από την αρμόδια υπηρεσία Φορολογίας Ανωνύμων Εταιρειών (Φ.Α.Ε., οι Α.Ε. υπάγονται στις Φ.Α.Ε. οι οποίες είναι ανεξάρτητες από τις Δ.Ο.Υ.) είναι πιθανόν να πραγματοποιηθεί εντός ενός διαστήματος δύο (2) ημερών έως μιας (1) εβδομάδας, ενώ, εκ του νόμου, δεν μπορεί να ξεπερνά τον ένα (1) μήνα.

Στη συνέχεια, για τις εταιρίες οι οποίες πρέπει να έχουν έγκριση και από τα Σώματα Ασφαλείας ή/και το Υγειονομικό, η συνολική διαδικασία καθυστερεί σημαντικά. Είναι πιθανόν τα απαραίτητα έγγραφα από Δημόσιους φορείς να είναι διαθέσιμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών, η έκδοση της άδειας λειτουργίας να καθυστερήσει ακόμα και δυο (2) επιπλέον μήνες, μέχρι να υπάρχει έγκριση από το Πυροσβεστικό Σώμα ή/και το Υγειονομικό.

Συνεπώς, τα ποσοτικά μεγέθη τα οποία παρουσιάζονται σχετίζονται κυρίως με τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης, οι οποίες αποτελούν έναν μέσο όρο του χρονικού διαστήματος το οποίο απαιτείται για την ίδρυση των επιχειρήσεων.

α) DOING BUSINESS 2008 - ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη ενότητα, η διαδικασία ίδρυσης επιχειρήσεων μέχρι πρότινος, των θεσμικών αλλαγών που επέφερε η απλοποίηση των διαδικασιών σύστασης, περιλαμβάνει τα εξής στάδια (Πίνακας 1):

Πίνακας 1 : Συνολικός Χρόνος Ίδρυσης

ΣΤΑΔΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ (σε ημέρες)
1 Έλεγχος της επωνυμίας	1 ημέρα
2 Σύσταση και υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας	5 ημέρες
3 Δημοσίευση περίληψης του καταστατικού στο Φ.Ε.Κ.	26 ημέρες ⁶⁴
4 Κατάθεση του κεφαλαίου εκκίνησης της εταιρείας στην τράπεζα	1 ημέρα
5 Πληρωμή φόρου ως ποσοστό του κεφαλαίου εκκίνησης της εταιρείας	1 ημέρα
6 Κατάθεση των εγγράφων της εταιρείας στο Ταμείο Νομικών και στο Ταμείο Πρόνοιας Νομικών	1 ημέρα
7 Δημοσίευση στο Πρωτοδικείο και καταχώριση στα βιβλία των εταιρειών	1 ημέρα
8 Απόκτηση σφραγίδας της εταιρείας	1 ημέρα
9 Απόκτηση άδειας λειτουργίας	1 ημέρα

ΠΗΓΗ: Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών⁶⁵

⁶⁴ Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει την περίληψη του καταστατικού της εταιρείας στο Τυπογραφείο και αυθημερόν παραλαμβάνει απόκομμα τις κατάθεσης το οποίο νομιμοποιεί την εταιρία και, συνεπώς, μπορεί να προχωρήσει στα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Ταυτόχρονα όμως με τη δημοσίευση της περίληψης του καταστατικού σύστασης της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ., μπορούν να πραγματοποιηθούν και άλλες έξι (6) επιπρόσθετες διαδικασίες οι οποίες συνοψίζονται ως εξής⁶⁶:

1. Εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο.
2. Ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε.
3. Βεβαίωση ασφάλισης και Α.Φ.Μ. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
4. Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων.
5. Σφράγισμα των βιβλίων της εταιρείας.
6. Ενημέρωση του Ο.Α.Ε.Δ. για πρόσληψη προσωπικού εντός οκτώ (8) ημερών από την ημέρα πρόσληψης.

Συνοψίζοντας, τόσο το 2006 όσο και το 2007 (Πίνακας 2) συνολικά απαιτούνταν δεκαπέντε (15) στάδια για την ίδρυση των επιχειρήσεων, αριθμός ο οποίος παραμένει ίδιος και για το 2008 όπως θα διαπιστωθεί στη συνέχεια, ενώ, κάτω από ένα ιδανικό σενάριο, η συνολική διαδικασία απαιτεί τριάντα οκτώ ημέρες (38) για την ολοκλήρωση της. Επιπλέον, το συνολικό κόστος το οποίο απορρέει από τα στάδια ίδρυσης των επιχειρήσεων, όπως αναφέρεται στην έρευνα “Doing Business 2007”, φτάνει το 24,2% του κατά κεφαλήν Ακαθάριστου Εθνικού Εισοδήματος, για να μειωθεί ελάχιστα το επόμενο έτος φτάνοντας το 23,3% του Α.Ε.Ε (Γράφημα 1).

⁶⁵ Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε) Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) «Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία» Αθήνα, Φεβρουάριος 2009, όπως ανακτήθηκε από http://www.acci.gr/acci/Portals/0/Departments/keme/national/ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ_ΣΤΗΝ_ΙΔΡΥΣΗ_ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.pdf

⁶⁶ Το χρονικό διάστημα το οποίο απαιτείται για την ολοκλήρωση των διαδικασιών, εξαρτάται κατά ένα σημαντικό ποσοστό και από τον χρόνο τον οποίο θα διαθέσει ο ενδιαφερόμενος.

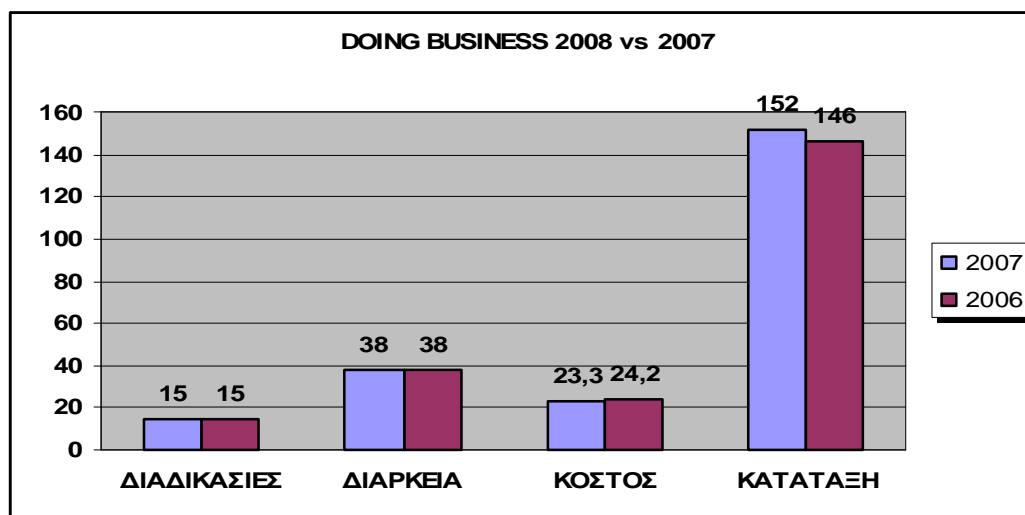
Πίνακας 2 : Doing Business 2007 - 2008

	«DOING BUSINESS 2008» (μέχρι Ιούνιο 2007)	«DOING BUSINESS 2007» (μέχρι Ιούνιο 2006)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	15	15
ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ημέρες)	38	38
ΚΟΣΤΟΣ (% του κατά κεφαλήν ΑΕΕ)	23,3	24,2
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΛΛΑΔΑΣ (θέση/σύνολο χωρών)	152/178	146/178

ΠΗΓΗ: Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών⁶⁷.

Παρόλα αυτά, όμως, από το 2006 έως το 2007 η αποδοτικότητα της Ελληνικής Οικονομίας σχετικά με τις διαδικασίες ίδρυσης των επιχειρήσεων χειροτέρευσε, χάνοντας έξι θέσεις ανάμεσα σε εκατόν εβδομήντα οκτώ (178) χώρες σε παγκόσμια κατάταξη. Με στοιχεία μέχρι τον Ιούνιο 2007, η Ελληνική Οικονομία κατατάχθηκε στην εκατοστή πενήκοστή δεύτερη (152η) θέση, την στιγμή κατά την οποία οι περισσότερες ισχυρές οικονομίες της Ε.Ε. βρίσκονταν στα πρώτα δυο πέμπτα (2/5) της συνολικής κατάταξης.

Γράφημα 1: Doing Business 2007 - 2008



ΠΗΓΗ: "DOING BUSINESS 2008", WORLD BANK.

⁶⁷ Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε) Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) «Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία» Αθήνα, Φεβρουάριος 2009, όπως ανακτήθηκε από http://www.acci.gr/acc/Portals/0/Departments/keme/national/ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ_ΣΤΗΝ_ΙΔΡΥΣΗ_ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.pdf

Συγκρίνοντας τα αποτελέσματα άλλων χωρών με τα αντίστοιχα της ελληνικής αγοράς προκύπτει ότι ειδικά στο σκέλος της χρονικής διάρκειας (σε ημέρες) σύστασης επιχείρησης, απαιτείται μεγάλος χρόνος (Πίνακας 3). Αν αναλογιστούμε ότι η διάρκεια αυτή αφορά μόνο τους χρόνους απόκρισης και διεκπεραίωσης από τις κρατικές υπηρεσίες χωρίς να συμπεριληφθεί ο χρόνος που απαιτείται από μέρους του κάθε ενδιαφερόμενου ως προς το συντονισμό των προαπαιτούμενων ενεργειών του, η συνολική διάρκεια μέχρι και την έναρξη της επιχείρησης, θα είναι μεγαλύτερη από αυτήν που αναφέρεται στα ευρήματα της έρευνας.

Πίνακας 3 : Συγκριτικά στοιχεία χωρών της Ε.Ε.

	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (Ημέρες)	ΚΟΣΤΟΣ (% ΑΕΕ)	ΚΑΤΑΤΑΞΗ
ΒΕΛΓΙΟ	3 (-12)	4 (-34)	5,3 (-18)	19
ΓΑΛΛΙΑ	5 (-10)	7 (-31)	1,1 (-22,2)	12
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	9 (-6)	18 (-20)	5,7 (-17,6)	71
ΙΣΠΑΝΙΑ	10 (-5)	47 (+9)	15,1 (-8,2)	118
ΕΛΛΑΔΑ	15	38	23,3	152

ΠΗΓΗ: "DOING BUSINESS 2008", WORLD BANK.

β) DOING BUSINESS 2009 - ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Και για το 2008, τα στάδια στην διαδικασία ίδρυσης των επιχειρήσεων παραμένουν κατά κύριο λόγο τα ίδια με το προηγούμενο έτος (Πίνακας 4).

Οι μοναδικές τροποποιήσεις οι οποίες παρατηρήθηκαν, επικεντρώνονται στην μείωση του χρονικού διαστήματος το οποίο απαιτείται για την δημοσίευση της περίληψης του καταστατικού της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ. από είκοσι έξι (26) σε μόλις τρεις (3) ημέρες, και στην μείωση του κόστους σύστασης και υπογραφής του καταστατικού της εταιρείας από χίλια (1.000) ευρώ κατά μέσο όρο (το κόστος κυμαινόταν από 740€ έως 1.320€) σε σαράντα τέσσερα (44) ευρώ για τις πρώτες δυο (2) σελίδες, με επιπλέον χρώση τεσσάρων (4) ευρώ για κάθε επιπρόσθετη σελίδα και τέσσερα (4) ευρώ για κάθε εκτύπωση σελίδας (Φ.Ε.Κ. Β/599/05.05.2005).

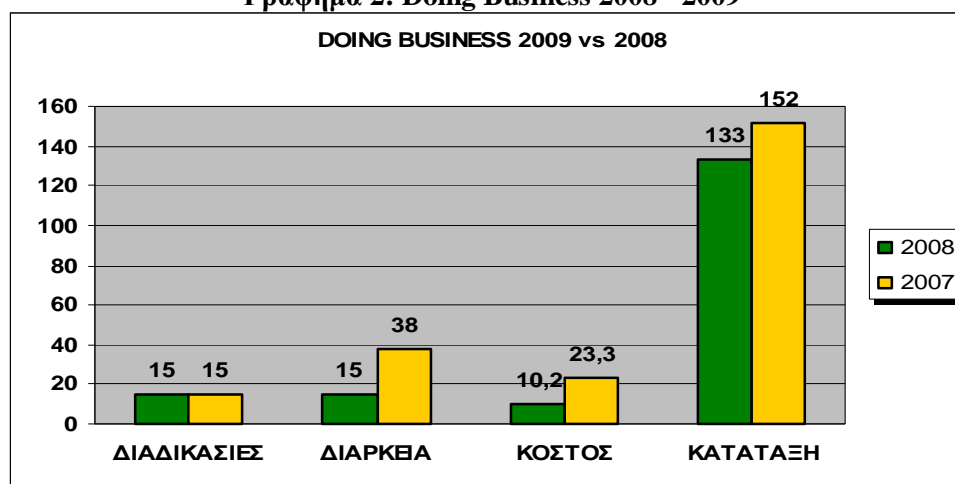
Πίνακας 4 : Doing Business 2008 – 2009

	«DOING BUSINESS 2009» (μέχρι Ιούνιο 2008)	«DOING BUSINESS 2008» (μέχρι Ιούνιο 2007)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	15	15
ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ημέρες)	15	38
ΚΟΣΤΟΣ (% του κατά κεφαλήν ΑΕΕ)	10,2	23,3
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΛΛΑΔΑΣ (θέση/συνολο χωρών)	133/181	152/178

ΠΗΓΗ: Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών⁶⁸.

Το αποτέλεσμα των τροποποιήσεων αυτών είναι η μείωση του χρονικού διαστήματος το οποίο είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών από τριάντα οκτώ (38) σε δεκαπέντε (15) ημέρες, τη στιγμή κατά την οποία ο αριθμός των διαδικασιών παραμένει ο ίδιος και η μείωση του συνολικού κόστους στο 10,2% του κατά κεφαλήν Ακαθάριστου Εθνικού Εισοδήματος (Α.Ε.Ε.) από το 23,3% του προηγούμενου έτους (Γράφημα 2).

Γράφημα 2: Doing Business 2008 - 2009

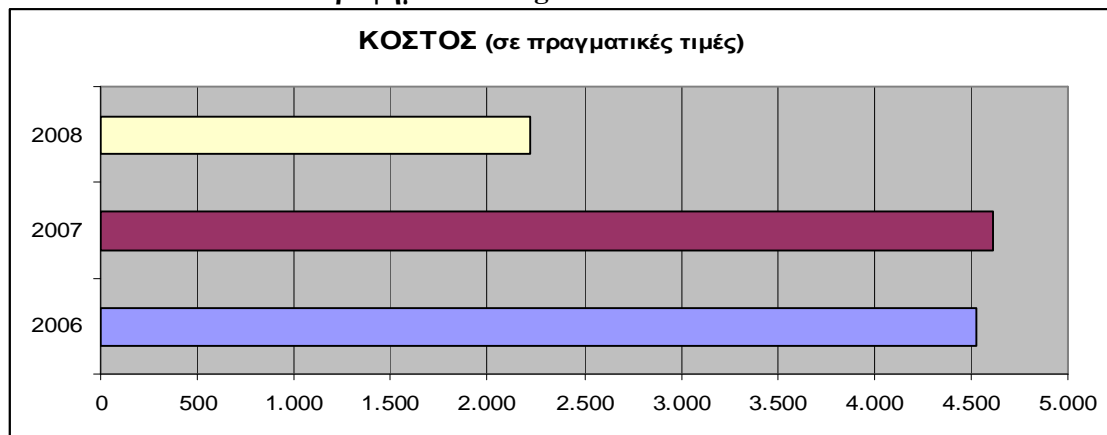


ΠΗΓΗ: "DOING BUSINESS 2009", WORLD BANK

⁶⁸ Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, όπως ανακτήθηκε από http://www.acci.gr/acci/Portals/0/Departments/keme/national/ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ_ΣΤΗΝ_ΙΔΡΥΣΗ_ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.pdf

Σε πραγματικές τιμές, το κατά κεφαλήν Α.Ε.Ε. για το 2007 ήταν δεκαοκτώ χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (19.800€), ενώ για το 2008 αυξήθηκε στις είκοσι μια χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (21.800€). Επομένως το συνολικό κόστος για το 2007 αποτιμάται στις τέσσερις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (4.600€) (19.800x23.3%) κατά προσέγγιση, ενώ για το 2008 η ίδια τιμή μειώθηκε στις δύο χιλιάδες διακόσια ευρώ (2.200€) (21.800x10.2%) (Γράφημα 3).

Γράφημα 3: Doing Business 2008 - 2009



ΠΗΓΗ: "DOING BUSINESS 2009", WORLD BANK

Κατά συνέπεια, βελτιώθηκε εν μέρει η συνολική εικόνα της Ελλάδας, φτάνοντας στην εκατοστή τριακοστή τρίτη (133η) θέση της κατάταξης για την αποτελεσματικότητα στην ίδρυση νέων επιχειρήσεων, ανάμεσα σε εκατόν ογδόντα μία (181) χώρες (Πίνακας 5).

Πίνακας 5 : Συγκριτικά στοιχεία χωρών της Ε.Ε.

	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (Ημέρες)	ΚΟΣΤΟΣ (% ΑΕΕ)	ΚΑΤΑΤΑΞΗ
ΒΕΛΓΙΟ	3 (-12)	4 (-11)	5,2 (-5)	20
ΓΑΛΛΙΑ	5 (-10)	7 (-8)	1 (-9,2)	14
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	9 (-6)	18 (+3)	5,6 (-4,6)	102
ΙΣΠΑΝΙΑ	10 (-5)	47 (+32)	14,9 (+4,7)	140
ΕΛΛΑΔΑ	15	15	10,2	133

ΠΗΓΗ: "DOING BUSINESS 2009", WORLD BANK

Επιπλέον, το 2008 το κατά κεφαλήν Α.Ε.Ε. για το Βέλγιο ανήλθε στις τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000€), ενώ, σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα, το κόστος των γραφειοκρατικών διαδικασιών για την ίδρυση νέων επιχειρήσεων εκτιμήθηκε στα χίλια εξακόσια ευρώ (1.600€) κατά προσέγγιση.

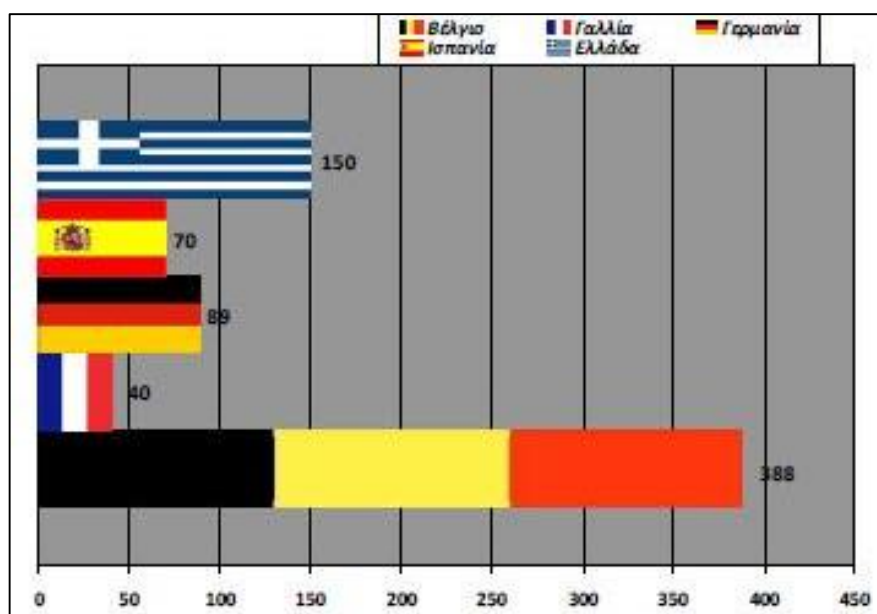
Τα αντίστοιχα μεγέθη για την Γαλλία κυμάνθηκαν στις είκοσι οκτώ χιλιάδες ευρώ (28.000€), με το κόστος να εκτιμάται σε μόλις διακόσια ογδόντα ευρώ (280€), για την Γερμανία στις είκοσι οκτώ χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (28.500€) με κόστος χιλίων εξακοσίων ευρώ (1.600€) και για την Ισπανία στις είκοσι μια χιλιάδες εξακόσια ευρώ (21.600€) με κόστος τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (3.200€). Την ίδια περίοδο, το κατά κεφαλήν Α.Ε.Ε. για την Ελλάδα εκτιμήθηκε στις είκοσι μία χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (21.800€) κατά προσέγγιση, ενώ το κόστος των γραφειοκρατικών διαδικασιών έφτασε τις δύο χιλιάδες διακόσια ευρώ (2.200€). Συνεπώς, η Ελλάδα σημείωσε το δεύτερο μεγαλύτερο κόστος ανάμεσα στις πέντε χώρες του παραδείγματος, το οποίο, παρόλα αυτά, είναι μικρότερο από τα αντίστοιχα μεγέθη τα οποία σημείωσε η Ισπανία.

Όμως, στην Ισπανία απαιτούνται σαράντα επτά (47) ημέρες για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ίδρυσης των επιχειρήσεων, σε αντίθεση με την Ελλάδα όπου απαιτούνται δεκαπέντε (15).

Επομένως, αν ληφθεί υπ' όψη το κόστος ανά ημέρα στην διαδικασία ίδρυσης των επιχειρήσεων, θα διαπιστωθεί ότι το εν λόγω κόστος για την Ισπανία είναι κατά πολύ μικρότερο από τα αντίστοιχα μεγέθη για τα Ελληνικά δεδομένα (Ισπανία: 70 ευρώ/ημέρα, Ελλάδα: 150 ευρώ/ημέρα).

Το γράφημα (Γράφημα 4), συνοψίζει το κόστος ανά ημέρα για κάθε μια από τις πέντε χώρες του παραδείγματος. Στην πρώτη θέση με το μικρότερο κόστος κατατάσσεται η Γαλλία με μόλις σαράντα ευρώ (40) ανά ημέρα, με την Ισπανία και την Γερμανία να ακολουθούν (εβδομήντα (70) και ογδόντα εννέα (89) ευρώ αντίστοιχα). Η Ελλάδα κατέχει το τέταρτο μικρότερο κόστος ανάμεσα στις πέντε αυτές χώρες με εκατόν πενήντα (150) ευρώ ανά ημέρα.

Γράφημα 4: Κόστος ανά ημέρα (κατά κεφαλήν Α.Ε.Ε.)



ΠΗΓΗ: Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών

Στο σημείο αυτό, πρέπει να σημειωθεί ότι το χρονικό διάστημα για το οποίο γίνεται λόγος μπορεί σε πολλές περιπτώσεις να είναι πλασματικό, με την πραγματική διάρκεια των διαδικασιών αυτών να διαφέρει αρκετά. Επιπλέον, δε γίνεται λόγος για το κόστος ανά διαδικασία ίδρυσης, καθώς οι διαδικασίες ίδρυσης των επιχειρήσεων διαφέρουν ολοκληρωτικά ανάμεσα στις πέντε χώρες του παραδείγματος και συνεπώς, μια τέτοια σύγκριση θα ήταν ανούσια. Εάν στο προαναφερθέν κόστος συνυπολογιστούν τόσο οι χαμένες εργατοώρες και τα ημερομίσθια των ενδιαφερομένων, όσο και τα σταθερά μηνιαία έξοδα και το κόστος ευκαιρίας μιας επιχείρησης, η οποία δε λειτουργεί λόγω καθυστέρησης από τους δημόσιους φορείς για την ολοκλήρωση των διαδικασιών, τότε το πραγματικό κόστος αυξάνεται κατά πολύ περισσότερο.

Μια ένδειξη αυτών μπορεί να διατυπωθεί υπολογίζοντας τα έσοδα ανά ημέρα, ως συνάρτηση του κατά κεφαλήν Α.Ε.Ε., καθώς και τη μέση τιμή ενοικίων ή μηνιαία καταβολή δανείων στην τράπεζα για μίσθωση ή αγορά επαγγελματικής στέγης αντίστοιχα.

Για το 2008, το κατά κεφαλήν Α.Ε.Ε. ανήλθε στις είκοσι μία χιλιάδες οχτακόσια (21,800) ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε εβδομήντα τρία (73) ευρώ ανά ημέρα.

Τη στιγμή κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να διαθέσει τουλάχιστον δέκα εργάσιμες ημέρες για την υποβολή των απαραίτητων εγγράφων σε δημόσιους φορείς, επωμίζεται επιπρόσθετο κόστος ύψους επτακοσίων τριάντα (730) ευρώ, κατά προσέγγιση, λόγω χαμένων ημερομισθίων.

Συνεπώς, όταν μια επιχείρηση δε λειτουργήσει εντός διαστήματος ενός μήνα από την έναρξη των διαδικασιών σύστασής της, υφίσταται επιπρόσθετο κόστος το οποίο επωμίζεται ο ενδιαφερόμενος. Το κόστος αυτό υφίσταται από το πρώτο κίολας στάδιο της διαδικασίας, όταν ο ενδιαφερόμενος βρει τον χώρο εγκατάστασης της εταιρείας, πριν ακόμα την σύσταση του καταστατικού της. Στο σημείο αυτό, πρέπει να επισημανθεί ότι στις προαναφερθέντες μορφές κόστους προστίθεται και το κόστος ευκαιρίας, το οποίο παρουσιάζεται όταν η επιχείρηση δεν λειτουργεί για ένα χρονικό διάστημα.

Ολοκληρώνοντας, ένα εύλογο συμπέρασμα το οποίο απορρέει από τα προαναφερθέντα είναι ότι όσο συντομότερες είναι οι διαδικασίες σύστασης νέων επιχειρήσεων, τόσο μικρότερο το κόστος το οποίο απορρέει από αυτές, τελικός αποδέκτης του οποίου είναι ο ίδιος ο ενδιαφερόμενος⁶⁹.

2.5.2 Στατιστικά στοιχεία χρήσης της Υ.Μ.Σ. – Εγχώρια Αγορά

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται στοιχεία και ευρήματα ερευνών που διεξήγαγαν υπηρεσίες του κράτους, όπως το Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος και η Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

Σύμφωνα λοιπόν με στοιχεία, από την έναρξη (4.4.2011) της λειτουργίας του Γ.Ε.Μ.Η και των διαδικασιών Υ.Μ.Σ προέκυψαν τα εξής αποτελέσματα (Πίνακας 6):

⁶⁹ Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, όπως ανακτήθηκε από http://www.acci.gr/acci/Portals/0/Departments/keme/national/ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ_ΣΤΗΝ_ΙΔΡΥΣΗ_ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.pdf

Πίνακας 6 : Πρώτα Στοιχεία Απογραφής Γ.Ε.Μ.Η.

1^η Εβδομάδα λειτουργίας (4/4 – 11/4/2011)	
A.E.	38.509
E.Π.E.	40.195
E.E.	27.323
O.E.	109.118
Ατομική	631.030
Φυσικό Πρόσωπο	17.566
Συν.Π.E.	490
Π.Α.E.	7
Κ.Α.E.	1
Κοινωνία	2.259
Λοιπών	2.346

Στο διάστημα του πρώτου μήνα λειτουργίας των υπηρεσιών Γ.Ε.Μ.Η. και Υ.Μ.Σ, στα 59 Επιμελητήρια της χώρας και σε περίπου 1.950 συμβολαιογράφους, ιδρύθηκαν και εγγράφηκαν οι παρακάτω εταιρικοί τύποι:

Πίνακας 7: Απολογισμός 4.4.2011 – 3.5.2011⁷⁰

	Ιδρυθείσες Εταιρείες	Εγγραφή στο Γ.Ε.Μ.Η
A.E.	17	41
E.Π.E.	18	52
E.E.	95	132
O.E.	150	244
ΚΟΙΝΩΝΙΑ		1
ΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ		1
ΑΤΟΜΙΚΗ		1806
ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ		2
ΣΥΝΟΛΑ	280	2279

Πηγή: Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας

Όπως έχει ήδη αναφερθεί σε προηγούμενες ενότητες ένα από τα βασικά οφέλη, και αρχικούς στόχους, της εφαρμογής της Υ.Μ.Σ. και της λειτουργίας του Γ.Ε.Μ.Η. αποτελεί η μείωση κόστους και διοικητικών επιβαρύνσεων της σύστασης των επιχειρήσεων (Πίνακας 8).

⁷⁰ Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, (2011), *Απολογισμός πρώτου μήνα λειτουργίας της Υ.Μ.Σ.*, όπως ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/2011_05_09_ym_gemi_apologismos2.doc

Πίνακας 8 : Μείωση Κόστους ανά τύπο εταιρείας⁷¹

Υπολογισμός Κόστους	Ο.Ε		Ε.Ε.		Ε.Π.Ε.		Α.Ε.	
	ΠΡΟ ΓΕΜΗ	ΜΕΤΑ ΓΕΜΗ	ΠΡΟ ΓΕΜΗ	ΜΕΤΑ ΓΕΜΗ	ΠΡΟ ΓΕΜΗ	ΜΕΤΑ ΓΕΜΗ	ΠΡΟ ΓΕΜΗ	ΜΕΤΑ ΓΕΜΗ
Διοικητικά Κόστη Τέλη, Φόροι & Λοιπές Επιβαρύνσεις	1099	385	1099	385	1752	568	2362	968
Σύνολο	1345€	616€	1345€	616€	2376,8€	909,8€	3852€	1919€
ΜΕΙΩΣΗ	- 54,2%		- 54,2%		- 61,7%		- 50,2%	

Πηγή: Υπουργείο Εσωτερικών

Ενδεικτικά, παρατίθενται (Πίνακας 9) το παράδειγμα σύστασης μιας Ε.Π.Ε. και το οικονομικό όφελος που προκύπτει από την χρήση των Υπηρεσιών Μιας Στάσης.

Πίνακας 9 : Μείωση Κόστους Σύστασης⁷²

Προαπαιτούμενα	Κόστος (προ Υ.Μ.Σ.)	Κόστος (με Υ.Μ.Σ.)
1 Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου(1% επί του κεφαλαίου)	45	45
2 Προέλεγχος Επωνυμίας	75	Καταργείται
3 Δημοσίευση στο ΦΕΚ	285	Καταργείται
4 Εγγραφή στο Επιμελητήριο	150	150
5 Ταμείο Νομικών	6	6
6 Μέση αμοιβή συμβολαιογράφου	225	250
7 Τέλος καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.	-	10
8 Γραμμάτιο κόστους σύστασης	-	70
Σύνολο Κόστους (Ευρώ)	786	531

ΠΗΓΗ: Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας

⁷¹ Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, (2011), Υ.Μ.Σ.: *Τι ίσχυε πριν και τι αλλάζει*, όπως ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/2011-04-11_YMS_PrinKMeta_Memo.pdf

⁷² Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, όπως αυτό ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/Memo_One-Stop-Shop_final.pdf

Ουσιαστική αλλαγή παρατηρείται στο κόστος προελέγχου επωνυμίας και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ., τα οποία καταργούνται ενώ τα υπόλοιπα κόστη παρέμειναν στα ίδια επίπεδα ενώ τα νέα κόστη που προστέθηκαν (τέλος καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η. και γραμματίο κόστους σύστασης) δεν διαφοροποίησαν το συνολικό κόστος.

Ενδεικτικά παρατίθενται τα αποτελέσματα αναζήτησης που παρουσιάζουν τον αριθμό νεοσυσταθέντων εταιρειών από την έναρξη της Υ.Μ.Σ μέχρι και σήμερα, ανά νομική μορφή εταιρείας (Πίνακας 10).

Πίνακας 10 : Νέες συστάσεις εταιρειών ανά νομική μορφή⁷³

Η κατανομή των **συστάσεων** ανά νομική μορφή εταιρείας
από **4.4.2011** μέχρι **7.6.2013**

	Νομική Μορφή	Πλήθος Συστάσεων
1	ΑΕ	1839
2	ΑΤΟΜΙΚΗ	69363
3	Αστική Εταιρία 784 Α.Κ.	50
4	ΕΕ	4732
5	ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	4
6	ΕΠΕ	4502
7	Ευρωπαϊκή Εταιρία (SE)	2
8	Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού	1
9	ΙΚΕ	1656
10	ΚΟΙΝΩΝΙΑ	154
11	Κοινοπραξία	34
12	ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ	27
13	ΟΕ	9777
14	ΣυνΠΕ	13
15	Συνεταιρισμός	17
16	Φυσικό Πρόσωπο	49

ΠΗΓΗ: <http://www.businessportal.gr>

⁷³ Ιστότοπος Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η.(Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων) όπως ανακτήθηκε από http://www.businessportal.gr/search_1.php

Οι τρέχουσες εξελίξεις σε κοινωνικό, πολιτικό και κυρίως οικονομικό επίπεδο και η δυσμενή θέση της Ελλάδας έναντι άλλων αγορών, δεν θα μπορούσαν να αφήσουν ανεπηρέαστη την εγχώρια επιχειρηματική αγορά. Στη διάρκεια λοιπόν των δύο ετών εφαρμογής της νομοθεσίας περί απλοποίησης των διαδικασιών σύστασης εταιρειών παρατηρείται και ένας μεγάλος αριθμός διαγραφών εταιρειών από τα μητρώα των αρμόδιων υπηρεσιών (Πίνακας 11).

Πίνακας 11 : Νέες συστάσεις εταιρειών ανά νομική μορφή⁷⁴

Η κατανομή των **διαγραφών** ανά νομική μορφή
από **4.4.2011** μέχρι **7.6.2013**

	Νομική Μορφή	Πλήθος Διαγραφών
1	ΑΕ	188
2	ΑΤΟΜΙΚΗ	58373
3	Αστική Εταιρία 784 Α.Κ.	2
4	ΕΕ	1475
5	ΕΠΕ	490
6	Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού	1
7	ΙΚΕ	13
8	ΚΟΙΝΩΝΙΑ	152
9	ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ	48
10	ΟΕ	4903
11	ΣυνΠΕ	3
12	Συνεταιρισμός	1
13	Φυσικό Πρόσωπο	681

ΠΗΓΗ: <http://www.businessportal.gr>

⁷⁴ Ιστότοπος Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η.(Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων) όπως ανακτήθηκε από http://www.businessportal.gr/search_2.php

Συνοπτικά τα οφέλη που προκύπτουν αφενός από την καθιέρωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και αφετέρου από την λειτουργία των Υπηρεσιών Μιας Στάσης στις αρμόδιες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα (Πίνακας 12):

Πίνακας 12: Οφέλη λειτουργίας των Υ.Μ.Σ – Πριν & Μετά⁷⁵

ΠΡΙΝ ΤΙΣ Υ.Μ.Σ.	ΜΕΤΑ ΤΙΣ Υ.Μ.Σ.	ΟΦΕΛΟΣ
1. «Βήματα» που απαιτούνται για τη σύσταση επιχείρησης		
Έντεκα (11) βήματα	Ένα (1) βήμα	Με μία επίσκεψη σε επιμελητήριο, συμβολαιογράφο ή ΚΕΠ, μειώνεται δραστικά ο αριθμός των διαδικασιών/ επαφών που απαιτούνται μέχρι σήμερα για τη σύσταση επιχειρήσεων
2. Ημέρες που απαιτούνται για τη σύσταση		
Έως τριάντα οκτώ (38) ημέρες	Μια (1) ημέρα	Με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν «ανοιχτές» εκκρεμότητες με το Δημόσιο και όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά είναι έτοιμα
3. Κόστος		
Εξαρτάται από: - Νομική μορφή, - Οικείο επιμελητήριο - Ύψος κεφαλαίου	Κατάργηση τελών: - Προέγκρισης επωνυμίας - Δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Παράδειγμα: για μια ΕΠΕ που συστήνεται στο ΕΒΕΑ, το κόστος μειώνεται 33% (από 786 ^Ε σε 531Ε)
4. Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.)		
Θέσπιση το 2005 Υλοποίηση το 2011	Το Γ.Ε.Μ.Η. γίνεται λειτουργικό	Λειτουργία για πρώτη φορά ενός ενιαίου μητρώου για όλες τις ελληνικές επιχειρήσεις
5. Πληροφοριακά Συστήματα και Υ.Μ.Σ.		
Έλλειψη διεπαφής και Διαλειτουργικότητας, Συστημάτων & Μητρώων	Διαλειτουργικότητα μεταξύ 5 Υπουργείων και 60 μητρώων.	Για πρώτη φορά οι υπηρεσίες TAXIS των εφοριών, τα πληροφοριακά συστήματα των ασφαλιστικών ταμείων (Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε.), τα επιμελητήρια, η εφημερίδα της κυβέρνησης κ.ο.κ αποκτούν δυνατότητα διεπαφής προς όφελος του πολίτη

ΠΗΓΗ: Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας

⁷⁵ Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, όπως αυτό ανακτήθηκε από http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/2011-04-11_YMS PrinKMeta_Memo.pdf

2.6 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ⁷⁶

Η ηλεκτρονική διασύνδεση των αρμόδιων υπηρεσιών με σκοπό τη συνεργασία τους και με στόχο την αυτοματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και πληροφοριών προς το κοινό, αποτελούσε εξ αρχής ένα από τα βασικά «κλειδιά» της επιτυχούς έκβασης του εγχειρήματος που λέγεται «επιχείρηση σε 1 μέρα σε 1 σημείο».

Όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενη ενότητα, με την Κ.Υ.Α. Κ1-802/23.3.2011, καθορίστηκαν οι διαδικασίες, οι προϋποθέσεις, οι τεχνικές λεπτομέρειες και λοιπά θέματα σχετικά με την λειτουργία των Υ.Μ.Σ. για τη σύσταση των εταιρειών. Στην παρούσα θεματική ενότητα γίνεται αναφορά στον τρόπο διαβίβασης των στοιχείων ανάμεσα στις αρμόδιες υπηρεσίες μιας στάσης, στα στοιχεία τα οποία αναρτώνται ηλεκτρονικά καθώς και σε θέματα όπως η ασφαλής πρόσβαση στα Πληροφοριακά Συστήματα.

2.6.1 Διαβίβαση στοιχείων

Το πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μιας Στάσης διασυνδέεται ηλεκτρονικά με την Βάση Δεδομένων και το πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.Μ.Η., προκειμένου να επικοινωνεί εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά και να ανταλλάσσει δεδομένα με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, τις Περιφέρειες, τα Δικαστήρια, το Εθνικό Τυπογραφείο και τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης για την σύσταση εταιρειών σύμφωνα με τους ν. 3419/2005 και ν. 3853/2010. Για την σύνδεση και την ανταλλαγή δεδομένων, τηρούνται οι διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές προδιαγραφές για την ασφάλεια και την ακεραιότητα του δικτύου και των διαβιβαζόμενων δεδομένων. Ειδικότερα, τα δεδομένα διαβιβάζονται με κρυπτογραφημένο και ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις προδιαγραφές που θέτει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής

⁷⁶ Στο παράρτημα 1, ακολουθεί ως υπόδειγμα, η απεικόνιση της διαδικασίας εισαγωγής και εγγραφής μιας εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων

Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 3731/2008 (263 Α΄) και τηρώντας τους κανόνες Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων των διασυνδεόμενων υπηρεσιών⁷⁷.

Η διαβίβαση στοιχείων, η ανταλλαγή πληροφοριών και η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών μεταξύ των Υπηρεσιών Μιας Στάσης και των Δημόσιων Υπηρεσιών, δύνανται να διενεργούνται και με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (290 Α΄) «Οικονομικοί πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες Διατάξεις» και το Προεδρικό Διάταγμα. 342/2002 (284 Α΄) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ και Ο.Τ.Α ή μεταξύ αυτών και των φυσικών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και ενώσεων φυσικών προσώπων». Η διαβίβαση στοιχείων με τα ανωτέρω μέσα γίνεται σε κάθε περίπτωση αδυναμίας διασύνδεσης της Υπηρεσίας Μιας Στάσης με άλλα δημόσια μητρώα⁷⁸.

2.6.2 Δημοσιεύσεις & Ηλεκτρονική Πληροφόρηση

Σύμφωνα με το άρθρο 16 της Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011, το οποίο αναφέρεται στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., ισχύουν τα εξής (άρθρα):

1. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. τηρεί τον Δημόσιο Διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.Μ.Η., στον οποίο δημοσιεύεται κάθε πληροφορία που είναι απαραίτητη για τη σύσταση εταιρειών και τη δημόσια χρήση του Γ.Ε.Μ.Η.
2. Στο διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.Μ.Η. δημοσιεύονται το Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών και η Μερίδα, σύμφωνα με τα οριζόμενα την παρ. 9 του άρθρου 5 του ν. 3419/2005, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 13 του ν. 3853/2010, καθώς και τα στοιχεία των εταιρειών που υπόκεινται εκ του νόμου σε δημοσιότητα.

⁷⁷ Άρθρο 15 § 1 ΚΥΑ Κ1 802/2011

⁷⁸ Άρθρο 15 § 2 Κ.Υ.Α Κ1 802/2011

3. Στον διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.Μ.Η. αναρτώνται πληροφορίες σχετικά με τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης, όπως ενδεικτικά:
 - i) η διεύθυνση, οι ώρες υποδοχής κοινού, τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, τηλεμοιότυπο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), και οι τρόποι πληρωμής που κάθε μία απ' αυτές υποστηρίζει. Οι Υπηρεσίες Μίας Στάσης μπορούν να κατατάσσονται με γεωγραφικά κριτήρια, καθώς και με βάση τη νομική μορφή των εταιρειών που έχουν αρμοδιότητα να συστήνουν. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να αναρτώνται όσον αφορά τους Συμβολαιογράφους που λειτουργούν ως Υπηρεσία Μίας Στάσης, και στο διαδικτυακό τόπο της Συντονιστικής Επιτροπής των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων.
 - ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συστήσουν εταιρεία μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης, καθώς και τα κόστη σύστασης ανά εταιρικό τύπο.
 - iii) κανονισμοί, εγκύκλιοι και αποφάσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και του Εποπτικού Συμβούλιου του Γ.Ε.Μ.Η., που αφορούν τη διαδικασία σύστασης εταιρειών και τις καταχωρήσεις στο Γ.Ε.Μ.Η.
4. Στο διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.Μ.Η. τηρείται λογισμικό που η χρήση του είναι ελεύθερη και δωρεάν, μέσω του οποίου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υπολογίζουν το ακριβές κόστος σύστασης εταιρείας σύμφωνα με τον ν. 3853/2010, ανάλογα με τον τύπο της εταιρείας και το κεφάλαιο αυτής.
5. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. είναι αρμόδια για την έγκαιρη ενημέρωση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης Γ.Ε.Μ.Η. Ειδικά για τις πληροφορίες της παραγράφου 3 του παρόντος, οι απαραίτητες πληροφορίες παρέχονται στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη Συντονιστική Επιτροπή των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων για τα ΚΕΠ και

τους συμβολαιογράφους αντίστοιχα, καθώς και από τα Επιμελητήρια, που λειτουργούν ως Υπηρεσίες Μιας Στάσης.

6. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. διασφαλίζει την επαρκή διασύνδεση της διαδικτυακής πύλης με τα πληροφορικά συστήματα του Γ.Ε.Μ.Η. και της Υπηρεσίας Μιας Στάσης για την παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών και είναι αρμόδια για την τεχνική υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου.

2.6.3 Πρόσβαση στα Πληροφοριακά Συστήματα

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.Μ.Η. και στο πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μιας Στάσης γίνεται, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση. Για την πρόσβαση στα ανωτέρω συστήματα απαιτείται η χορήγηση από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης, οι οποίοι είναι προσωπικοί και χορηγούνται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης και οι υπόλοιπες δημόσιες υπηρεσίες και φορείς προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στα συστήματα, όταν αυτή προβλέπεται, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην οποία αναφέρουν τα στοιχεία, την ιδιότητα και την θέση των υπαλλήλων που ζητούν να οριστούν ως εξουσιοδοτημένοι χρήστες. Το ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που χορηγείται σε κάθε χρήστη είναι μοναδικό και συνδέεται μαζί του μονοσήμαντα. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης, οφείλει να τηρεί την μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώριση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με του κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί. Η απόδοση των διαπιστευτηρίων (κωδικός χρήστη και κωδικός πρόσβασης) στους χρήστες των Υπηρεσιών Μίας Στάσης θα πρέπει να γίνεται μετά από έλεγχο της ταυτότητάς τους από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. Κάθε μεταβολή που αφορά το μητρώο Υπηρεσιών Μιας Στάσης γνωστοποιείται με αυτόματο τρόπο στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών. Η πρόσβαση στις Υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών Μιας Στάσης για τα πιστοποιημένα Κ.Ε.Π. δύναται να

πραγματοποιείται και μέσω του συστήματος των Κ.Ε.Π. Η ταυτοποίηση των χρηστών σε αυτή τη περίπτωση γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με βάση τις αρχές του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στη περίπτωση πρόσβασης στο σύστημα Υπηρεσιών Μιας Στάσης μέσω του συστήματος των Κ.Ε.Π. αποστέλλονται στο πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μιας Στάσης τα στοιχεία του υπαλλήλου που κάνει χρήση των Υπηρεσιών. Εφόσον η παραπάνω διασύνδεση δεν είναι τεχνικά εφικτή τα πιστοποιημένα ως Υπηρεσία Μιας Στάσης Κ.Ε.Π. χρησιμοποιούν το υφιστάμενο σύστημα Υπηρεσίας Μιας Στάσης και πιστοποιούνται ως χρήστες σε αυτό. Η πρόσβαση στον φάκελο και η χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων δύναται να παρέχεται και με τη χρήση στοιχείων ταυτοποίησης που προέρχονται από άλλο σύστημα του Δημοσίου, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό και έχει υπάρξει προηγούμενη σχετική συμφωνία. (παρ. 1 άρθρο 17 Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011).

Σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 17 (Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011), η πρόσβαση, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.Μ.Η. στα στοιχεία του φακέλου, για τους υπόχρεους του άρθρου 1 του ν. 3419/2005 είναι δυνατή, με τη χρήση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που εκδίδονται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. και χορηγούνται σ' αυτούς, μετά από αίτησή τους και την καταβολή τέλους σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 14 της Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011. Σε περίπτωση που ο υπόχρεος είναι νομικό πρόσωπο, οι κωδικοί εκδίδονται στο όνομα του νομίμου εκπροσώπου του. Οι κωδικοί αυτοί επιτρέπουν την πρόσβαση αποκλειστικά στον φάκελο που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό Γ.Ε.Μ.Η. Με τους κωδικούς αυτούς οι υπόχρεοι δύνανται να ζητούν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά αντίγραφα από το περιεχόμενο του φακέλου, καθώς και πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, καταβάλλοντας το αντίστοιχο τέλος, όπως αυτό ορίζεται στις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 14 της Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011.

Ειδικά για τις εταιρείες που συστήνονται από της Υπηρεσίες Μιας Στάσης, ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης χορηγούνται από αυτές αμέσως μετά την καταχώριση στο Γ.Ε.Μ.Η.

Εναλλακτικά, ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης δύνανται να αποστέλλονται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. στον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην έδρα της εταιρείας, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταχώριση στο Γ.Ε.Μ.Η. Στην περίπτωση αυτή, η αποστολή τους πρέπει να γίνεται με τρόπο που διασφαλίζει την παράδοση στον νόμιμο παραλήπτη και τη μυστικότητα τους. Ο Υπόχρεος είναι υπεύθυνος για την μυστικότητα των κωδικών και την ορθή χρήση αυτών από την παραλαβή τους. (παρ. 8 άρθρο 17 Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011)

Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 17 της Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011, το πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μιας Στάσης καταγράφει τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Επιπλέον, διευκρινίζεται από την παρ. 5 του άρθρου 17 της Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011, ότι οι φορείς πιστοποίησης προβαίνουν σε ελέγχους των πιστοποιημένων χρηστών και εφόσον διαπιστώσουν ότι δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις πιστοποίησης, προβαίνουν στην άρση αυτής και ειδοποιούν την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. για τη διακοπή της πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα Γ.Ε.Μ.Η. και Υπηρεσίας Μιας Στάσης.

Ενώ, η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. αναστέλλει άμεσα την πρόσβαση σε πιστοποιημένο χρήστη, εφόσον διαπιστώσει κακόβουλη εισαγωγή ή μεταβολή δεδομένων καθώς και παρακράτηση χρημάτων και ζητά από τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου στις οποίες κατά περίπτωση υπάγονται οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης, την άμεση διερεύνηση της υπόθεσης. Το πόρισμα κοινοποιείται στην Κεντρική Υπηρεσία Γ. Ε. ΜΗ, η οποία, βάσει αυτού, προβαίνει στη διακοπή της

πρόσβασης οριστικά ή προσωρινά, ή την άρση της κατά τα ανωτέρω αναστολής. (παρ.6 άρθρο 17, Κ.Υ.Α. Κ1-802/2011).

2.7 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ Υ.Μ.Σ.

Είναι πρόδηλο ότι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος, φιλικού στο επιχειρείν και τις νέες και υγιείς επενδύσεις, αποτελεί όρο και προϋπόθεση για την επιβίωση της ελληνικής επιχειρηματικότητας και κατ' επέκταση για την επιβίωση της ελληνικής οικονομίας. Αποτελεί στην ουσία το θεμέλιο λίθο πάνω στον οποίο διαμορφώνεται πάνω σε πιο στέρεες και υγιείς βάσεις ένα νέο μοντέλο ανάπτυξης. Ένα μοντέλο ανάπτυξης που θα έχει ως βασικά του χαρακτηριστικά την ανταγωνιστικότητα, την εξωστρέφεια, την προσέλκυση άμεσων ξένων επενδύσεων, την επανεκκίνηση της παραγωγικής δραστηριότητας και την καινοτομία.

i) Σχέδιο Δράσης «Μια Ελλάδα Φιλική στις Επιχειρήσεις»

Ένας φιλόδοξος σχεδιασμός, ο οποίος έγινε από το Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΥΠ.Α.Α.Ν.) σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.

Το Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει 80 δράσεις πολιτικής για την άρση των πλέον σημαντικών εμποδίων στην επιχειρηματικότητα, και βρίσκεται ήδη σε φάση υλοποίησης από το 3^ο τρίμηνο του 2011 έως και το τέλος του 2012.

Αναλυτικά οι τομείς στους οποίους θα υπάρξουν παρεμβάσεις είναι οι εξής:

- Σύσταση επιχείρησης
- Εγκατάσταση επιχείρησης
- Εργασιακά – Ασφαλιστικά θέματα
- Μεταφορές
 - α. Εγχώριες μεταφορές
 - β. Διασυνοριακές μεταφορές (εισαγωγές)
 - γ. Διασυνοριακές μεταφορές (εξαγωγές)
- Προβλήματα στη λειτουργία των αγορών

- Συναλλαγές με το δημόσιο / ανάληψη κρατικών προμηθειών
- Φορολογία
- Ε.Σ.Π.Α 2007-2013
- Έρευνα / Καινοτομία
- Λύση / Εκκαθάριση επιχείρησης

ii) «Επενδύστε στην Ελλάδα Α.Ε.» - Ν.3894/2010

Ο Ν.3894/2010 έχει αντικείμενο την «Επιτάχυνση και διαφάνεια υλοποίησης Στρατηγικών Επενδύσεων.» Στο πλαίσιο του προαναφερθέντος νόμου ο σκοπός της «Επενδύστε στην Ελλάδα Α.Ε.» είναι η προσέλκυση, η υποδοχή, η προώθηση και η υποστήριξη στρατηγικών και λοιπών επενδύσεων στην Ελλάδα, η συμβολή στη διαρκή βελτίωση του θεσμικού πλαισίου τους, η υποστήριξη των διεθνών επενδυτικών συνεργασιών των ελληνικών επιχειρήσεων, καθώς και η ανάδειξη των επενδυτικών προοπτικών των περιουσιακών στοιχείων του Ελληνικού Δημοσίου.

Λειτουργεί ως υπηρεσία μίας στάσης (one-stop shop) στο πλαίσιο της Διαδικασίας Αδειοδοτικής Προώθησης Επενδύσεων λαμβάνοντας το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων από επενδυτές προκειμένου να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών έκδοσης των αιτηθησομένων αδειών ή την παροχή άλλων εγκρίσεων που είναι αναγκαίες για την έναρξη πραγματοποίησης των επενδύσεων ύψους άνω των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) ευρώ

Η εισαγωγή της Διαδικασίας Αδειοδοτικής Προώθησης Ιδιωτικών Επενδύσεων αποτελεί ένα σημαντικό βήμα, τόσο για την προσπάθεια τόνωσης της εγχώριας επενδυτικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας, όσο και για την προσέλκυση ξένων επενδύσεων μεσαίου μεγέθους. Αποτελεί μια νέα λειτουργία στην υπηρεσία του πολίτη-επενδυτή, στην κατεύθυνση της διαμόρφωσης ενός φιλικού γι' αυτόν περιβάλλοντος, καθώς μέσω της ειδικής Μονάδας Αδειοδοτικής Προώθησης Επενδύσεων παρέχεται η δυνατότητα χρήσης «υπηρεσία μια στάσης» στη συντριπτική πλειοψηφία των σημαντικότερων

επενδυτικών προτάσεων, εξασφαλίζοντας ασφάλεια και διαφάνεια συναλλαγής, ταυτότητα «συνομιλητή», μέγεθος απολύτως κρίσιμο για την εισερχόμενη επιχειρηματικότητα, χωρίς όμως να επεμβαίνει στους εκ του νόμου προβλεπόμενους χρόνους έκδοσης των αδειών.

iii) Γενικό Μητρώο Εξαγωγών(ΓΕ.Μ.Ε.)

Με το ν.3894/2010 εισάγεται η τήρηση Γενικού Μητρώου Εξαγωγέων από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, το οποίο θα λειτουργεί αυτόνομα και θα αποτελεί μια ανεξάρτητη βάση δεδομένων, ως ηλεκτρονικό αρχείο, στο οποίο καταγράφονται συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία για την παρακολούθηση της εξέλιξης των εξαγωγών της χώρας, όπως π.χ. το είδος και η ποσότητα των εξαγομένων προϊόντων, οι χώρες προορισμού τους, ο χρόνος πραγματοποίησης των εξαγωγών, τα στοιχεία των εξαγωγέων κ.ά. Το επονομαζόμενο ως ΓΕ.Μ.Ε. θα είναι εξ' αποστάσεως διασυνδεδεμένο με τις βάσεις δεδομένων που τηρούνται στις Ειδικές Υπηρεσίες Γ.Ε.Μ.Η. των κατά τόπους Επιμελητηρίων, την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων και το Τμήμα Γ.Ε.Μ.Η. της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 του ν. 3419/2005 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3853/2010.

iv) Ενιαίο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Ο.Π.Σ.)

Συνιστάται στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Ενιαίο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Ο.Π.Σ), για Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Μιας Στάσης, με στόχο τη διευκόλυνση και την επιτάχυνση των διαδικασιών Εξαγωγών και Εισαγωγών – Single Window, αλλά και την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των ενδιαφερομένων χρηστών σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η στοχευμένα αναμενόμενη εξοικονόμηση ανθρωποωρών και κόστους για τους ενδιαφερομένους χρήστες, στο πλαίσιο προαγωγής και βελτιστοποίησης του εξωτερικού εμπορίου, θα εξελίξει και απλοποιήσει τη διαδικασία αδειοδότησης,

εφαρμόζοντας τις πρακτικές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αλλά και την εξυπηρέτηση και ελαχιστοποίηση της εμπλοκής των ενδιαφερομένων χρηστών, τόσο για την έκδοση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των συναρμόδιων φορέων των αναγκαίων βεβαιώσεων, πιστοποιητικών, αδειών και άλλων προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εγγράφων, όσο και για την ηλεκτρονική διεκπεραίωση των διαδικασιών έκδοσης από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κατά περίπτωση προβλεπόμενων βεβαιώσεων, πιστοποιητικών, αδειών και των λοιπών προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εγγράφων και την ηλεκτρονική παραλαβή τούτων από τους αιτούντες. Επιπλέον, το Ε.Ο.Π.Σ. δύναται να συνδέεται, για την επίτευξη πάντα του παραπάνω σκοπού και στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας, και με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

3. ΣΥΣΤΑΣΗ Α.Ε. ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.)

Οι ανώνυμες εταιρείες εντάσσονται, βεβαίως, στο ευρύ φάσμα των επιχειρηματικών μονάδων, των πιο δυναμικών κυττάρων της οικονομίας. Σε αντίθεση ίσως με τις άλλες νομικές μορφές επιχειρήσεων, η ανώνυμη εταιρεία αποτελεί τον πιο ξεκαθαρισμένο, τον πιο τέλεια νομοθετημένο και κατά το δυνατό οργανωμένο τύπο επιχειρηματικής μονάδας.

3.1 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Οι εξελίξεις στον τομέα των εταιρειών, της οικονομίας, της αγοράς και του ανταγωνισμού, επέβαλε την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις Ανώνυμες Εταιρείες στα νέα δεδομένα λειτουργίας των αγορών και στο διεθνή ανταγωνισμό.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, σε προηγούμενες ενότητες, ως «Υπηρεσία Μιας Στάσης» για τη σύσταση Ανωνύμων Εταιριών ορίζεται ο συμβολαιογράφος που συντάσσει το συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης.

.Τα βασικά στάδια της διαδικασίας σύστασης της Α.Ε. είναι τα κάτωθι:

- § Απαραίτητα Έγγραφα – Συμπλήρωση και προσκόμιση στις αρμόδιες υπηρεσίες
- § Πληρωμή Κόστους Σύστασης – Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης και Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου(Φ.Σ.Κ.)
- § Έλεγχος Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου
- § Ασφαλιστική Ενημερότητα
- § Φορολογική Ενημερότητα
- § Λήψη Αριθμού Γ.Ε.Μ.Η.
- § Χορήγηση Α.Φ.Μ.
- § Χορήγηση Βεβαίωσης σύστασης – Διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές

Στα παραπάνω στάδια προστίθενται και ενέργειες που αφορούν σε συμπληρωματικές διαδικασίες από μέρους των συμβαλλόμενων, ιδρυτών, συμβολαιογράφου και υπολοίπων υπηρεσιών μιας στάσης.

Το σύνολο των πραγματοποιηθεισών διαδικασιών διέπονται από τη σχετική νομοθεσία και ειδικότερα το άρθρο 7 «Διαδικασία Σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών» του Ν.3853/2010 και την Κ.Υ.Α. Κ1 802/24.3.2011⁷⁹.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.3853/2010⁸⁰:

1. Για τη σύσταση μιας ανώνυμης εταιρείας, οι συμβαλλόμενοι ή ο μόνος ιδρυτής προβαίνουν, ενώπιον της Υπηρεσίας Μιας Στάσης, στις παρακάτω ενέργειες:
 - α) Υπογράφουν το συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1920.
 - β) Υποβάλλουν υπογεγραμμένη αίτηση καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η..
 - γ) Υποβάλλουν αίτηση για την καταχώριση της επωνυμίας στο οικείο επιμελητήριο και για την εγγραφή της εταιρείας ως μέλος σε αυτό.
 - δ) Καταβάλλουν το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας.
 - ε) Υποβάλλουν δήλωση για το Φόρο Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (Φ.Σ.Κ) και εξοφλούν άμεσα το φόρο που αναλογεί.
 - στ) Υποβάλλουν το μισθωτήριο συμβόλαιο ή τον τίτλο κυριότητας ή υπεύθυνη δήλωση δωρεάν παραχώρησης του χώρου για εγκατάσταση της Εταιρείας.
 - ζ) Υποβάλλουν τις απαραίτητες αιτήσεις και συμπληρώνουν τα απαραίτητα έντυπα για τη χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου και για την εγγραφή των μελών του διοικητικού συμβουλίου στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.
2. Αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα και μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών που προβλέπονται στην παράγραφο 1, η Υπηρεσία Μιας Στάσης υποχρεούται να:

⁷⁹ Καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών, με εγκύκλιους, διατάξεις και λοιπές ανακοινώσεις των αρμόδιων φορέων, όπως αυτές παρουσιάζονται σε προηγούμενες ενότητες (Υποενότητα 2.3)

⁸⁰ Βουνάτσου Α., Λέζου Μ., Οικονομάκη Α. (2011), *Ίδρυση Εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης*, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα, σελ. 101 - 103

- α) Προβεί σε έλεγχο της αίτησης καταχώρισης ως προς τη νομιμοποίηση του αιτούντος και την πληρότητα των στοιχείων και εγγράφων, που αυτός υποβάλλει.
- β) Προβεί, μέσω της πρόσβασης στα ηλεκτρονικά αρχεία του Γ.Ε.Μ.Η. σε προέλεγχο της επωνυμίας και στη χορήγηση προέγκρισης χρήσης. Εφόσον η προτεινόμενη επωνυμία προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, η Υπηρεσία Μιας Στάσης ενημερώνει τους ενδιαφερομένους και, μετά από συνεννόηση μαζί τους, προβαίνει σε τροποποίηση της επωνυμίας.
- γ) Προβεί στην είσπραξη του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου, καθώς και τη χορήγηση σχετικής απόδειξης καταβολής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας, και του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου.
- δ) Μεριμνήσει για τη χορήγηση Α.Φ.Μ. στους εταίρους, όπου απαιτείται, καθώς και για την έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας που απαιτούνται.
- ε) Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3, μεριμνήσει για την καταχώριση και εγγραφή της εταιρείας στην Υπηρεσία ή στο Τμήμα Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α'), όπως αυτός τροποποιείται με το άρθρο 13 του παρόντος νόμου, και για τη χορήγηση Αριθμού Γ.Ε.Μ.Η. και Κωδικού Αριθμού Καταχώρισης που προβλέπονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 5 του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α'), όπως αυτός τροποποιείται με το άρθρο 13 του παρόντος νόμου (Ν.3853/2010).
- στ) Συντάσσει και αποστέλλει σχέδιο ανακοίνωσης για την ανωτέρω καταχώριση στην αρμόδια Υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.
- ζ) Μεριμνήσει, μέσω πρόσβασης στα οικεία ηλεκτρονικά αρχεία, για την έκδοση Α.Φ.Μ. της εταιρείας, καθώς και για την εγγραφή της εταιρείας και των μελών του διοικητικού συμβουλίου στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.
- η) Προβεί στην εγγραφή της Εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο.

3. Εάν από τον έλεγχο που προβλέπεται στην περίπτωση α' της παραγράφου 2, προκύψει ότι η αίτηση, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά ή το συμφωνητικό σύστασης δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να προβούν εγγράφως στις αναγκαίες διευκρινίσεις, διορθώσεις ή συμπληρώσεις μέσα σε δύο εργάσιμες, ή, εφόσον δικαιολογείται από τις περιστάσεις, σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης. Η χορήγηση αυτής της προθεσμίας παρατείνει ανάλογα την προθεσμία που προβλέπεται παραπάνω στην παράγραφο 2. Αν η προθεσμία των δύο ή δέκα εργάσιμων ημερών παρέλθει άπρακτη ή τα στοιχεία, παρά την εμπρόθεσμη υποβολή τους, εξακολουθούν να μην πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, η σύσταση της εταιρείας δεν καταχωρείται στο Γ.Ε.Μ.Η. και το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου που καταβλήθηκαν επιστρέφονται, εν όλω ή εν μέρει.

3.2 ΈΓΓΡΑΦΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ⁸¹

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α Κ1 – 802/24.3.2011 και τα Παραρτήματα (I,II,III) αυτής, τα απαραίτητα έντυπα (τα οποία αναφέρονται ως Υποδείγματα) για τη σύσταση μιας ανώνυμης εταιρείας είναι τα κάτωθι:

1. Εξουσιοδότηση – Υπεύθυνη Δήλωση (Άρθρο 8 Ν.1599/1986)
2. Κατάλογος εγγράφων που κατατέθηκαν στην Υ.Μ.Σ
3. Εντολή – Υπεύθυνη Δήλωση των ιδρυτών ή του εκπροσώπου τους για τη σύσταση εταιρείας με συμβολαιογραφική πράξη
4. Δήλωση κατά την οποία ορίζεται από τους εταίρους ο αντίκλητος αυτών
5. Υπεύθυνη Δήλωση - Αίτηση προς το αρμόδιο Περιφερειακό τμήμα του Ο.Α.Ε.Ε.

⁸¹ Στο παράρτημα 2 παρατίθενται τα έγγραφα σύστασης μιας Α.Ε.

6. Έντυπο αιτήματος «Αναζήτηση Στοιχείων Μελών της υπό σύσταση εταιρείας» προς το αρμόδιο περιφερειακό τμήμα
7. Βεβαίωση του Ν.2084/92 άρθρο 63, περί καταβεβλημένων/ ρυθμιζόμενων εισφορών, από το αρμόδιο περιφερειακό τμήμα Ο.Α.Ε.Ε..
8. Αναγγελία Εγγραφής ή επανεγγραφής εταίρου – Δελτίο Στοιχείων Ασφαλισμένου
9. Αίτηση Χορήγησης Ασφαλιστικής Ενημερότητας Ι.Κ.Α
10. Ανακοίνωση καταχώρισης της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η.
11. Ανακοίνωση στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση της εταιρείας στο Τεύχος Α.Ε. – Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.
12. Έντυπο ενημέρωσης από το Εθνικό Τυπογραφείο για τον Κωδικό Αριθμού Δημοσίευσης (Κ.Α.Δ.) της εταιρείας
13. Αίτηση Εγγραφής στα Μητρώα του αρμόδιου Επιμελητηρίου
14. Βεβαίωση Εγγραφής από το αρμόδιο επιμελητήριο
15. Βεβαίωση Σύστασης από την αρμόδια Υπηρεσία Μιας Στάσης (Συμβολαιογράφος) των πραγματοποιηθέντων ενεργειών.
16. Καταστατικό Εταιρείας (Παράρτημα 3)

3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.⁸²

Ως σημείο αναφοράς τα στάδια της διαδικασίας σύστασης ανώνυμης εταιρείας, όπως αυτή ορίζεται από τον νόμο 3853/2010, στη συνέχεια παρατίθενται αναλυτικά η διαδικασία σύστασης και οι ενέργειες από μέρος τόσο του συμβολαιογράφου (ο οποίος υπέχει ρόλο «υπηρεσίας μιας στάσης») όσο και των συμβαλλόμενων προσώπων – ιδρυτών.

1. Υποβολή Εγγράφων - Έναρξη Διαδικασίας Σύστασης

- i) Εάν δεν προσέρχονται οι ιδρυτές αυτοπροσώπως, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτών προσκομίζει εξουσιοδότηση υπογεγραμμένη από

⁸² Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ηρακλείου (www.ebeh.gr)

αυτούς, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους. (Υπόδειγμα 1 Παραρτήματος 2)

- ii) Εάν οι ιδρυτές προσέρχονται αυτοπροσώπως, ορίζεται με ειδικό έντυπο ο αντίκλητος αυτών και τα στοιχεία επικοινωνίας του, προκειμένου ο Συμβολαιογράφος να επικοινωνεί με αυτόν και να ζητάει πρόσθετες διευκρινίσεις και δικαιολογητικά. (Υπόδειγμα 4 Παραρτήματος 2)
- iii) Οι ιδρυτές ή ο εκπρόσωπος αυτών υποβάλλουν έγγραφη εντολή προς το Συμβολαιογράφο για να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για τη σύσταση της εταιρείας. (Υπόδειγμα 3 Παραρτήματος 2)
- iv) Οι ιδρυτές ή ο εκπρόσωπος αυτών, υποβάλλει τα λοιπά έγγραφα που απαιτούνται κατά περίπτωση. (Υπόδειγμα 2 Παραρτήματος 2 και άρθρο 4 ΚΥΑ)
- v) Ο Συμβολαιογράφος ελέγχει όλες τις προσκομιζόμενες αιτήσεις ως προς την πληρότητα των στοιχείων τους και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα ως προς την πληρότητά τους. Σε περίπτωση που κάποιο έγγραφο λείπει, τάσσει προθεσμία για την προσκόμισή του. (Υπόδειγμα 2 Παραρτήματος 2).

2. Είσπραξη Γραμμάτιου Κόστους Σύστασης

- i) Κατάθεση ποσού 70€ για Α.Ε. που αποδίδεται ανταποδοτικά στο Συμβολαιογράφο άπαξ, και δεν αναζητείται σε περίπτωση που η διαδικασία σύστασης δεν ολοκληρωθεί. Ο Υπόχρεος προβαίνει στην πληρωμή του ποσού είτε τοις μετρητοίς, είτε προσκομίζοντας αποδεικτικό κατάθεσης σε Τράπεζα, είτε μέσω ηλεκτρονικών ή τηλεφωνικών τραπεζικών υπηρεσιών.
- ii) Ο Συμβολαιογράφος εισπράττει το ποσό ή παραλαμβάνει την απόδειξη πληρωμής της τράπεζας.
- iii) Ο Συμβολαιογράφος, μέσω της σχετικής οθόνης της εφαρμογής Υ.Μ.Σ. επιλέγει τον τρόπο πληρωμής, συμπληρώνει τα σχετικά πεδία, επιβεβαιώνει την είσπραξη του ποσού και εκδίδει απόδειξη.

iv) Εφόσον το ποσό εισπράττεται της μετρητοίς, ο Συμβολαιογράφος καταθέτει στον κεντρικό λογαριασμό του Γ.Ε.Μ.Η. την ίδια, ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα.

3. Βεβαίωση Προελέγχου- Προέγκρισης Χρήσης

i) Ο Συμβολαιογράφος προβαίνει ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής οθόνης σε προέλεγχο και προέγκριση χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου.

ii) Ο Συμβολαιογράφος προβαίνει σε δέσμευση της επωνυμίας εφόσον αυτή δεν προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση.

iii) Σε περίπτωση που από τη βάση του Γ.Ε.Μ.Η. προκύπτει η ύπαρξη προγενέστερης όμοιας επωνυμίας ή διακριτικού τίτλου, ο Συμβολαιογράφος ενημερώνει τον αιτούντα για την ύπαρξη της προγενέστερης καταχώρισης και ζητά την αλλαγή της επωνυμίας ή του διακριτικού τίτλου εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

iv) Εφόσον οι ιδρυτές είναι παρόντες, προβαίνουν σε αλλαγή της επωνυμίας επιτόπου, ή, εφόσον αντί των ιδρυτών έχει προσέλθει εκπρόσωπός τους, αυτός προβαίνει μετά από επικοινωνία με αυτούς σε αλλαγή της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της εταιρείας.

Ο Συμβολαιογράφος προβαίνει εκ νέου σε προέλεγχο επωνυμίας και διακριτικού τίτλου και εφόσον η νέα επωνυμία/ διακριτικός τίτλος, δεν προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, συμπληρώνει την αντίστοιχη οθόνη.

4. Χορήγηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας Ο.Α.Ε.Ε.

i) Ο Συμβολαιογράφος, μέσω της σχετικής οθόνης αποστέλλει αίτημα προς το μητρώο του Ο.Α.Ε.Ε. για τη χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας όπου απαιτείται. Η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται αμέσως από το σύστημα. Για τις Α.Ε. η ενημερότητα χορηγείται για μέλη ΔΣ με ποσοστό συμμετοχής άνω του 3% του Μ.Κ.

- ii) Στην περίπτωση που για τεχνικούς λόγους η ηλεκτρονική αποστολή του αιτήματος δεν είναι εφικτή, ο Συμβολαιογράφος συμπληρώνει εγγράφως την αίτηση για τη χορήγηση της ενημερότητας και την αποστέλλει προς το αρμόδιο περιφερειακό γραφείο του Ο.Α.Ε.Ε. Το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα είναι το τμήμα της έδρας της υπό σύστασης επιχείρησης. (Υπόδειγμα 5 Παραρτήματος 2)
- iii) Το αρμόδιο Περιφερειακό τμήμα, αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα, απαντά στο αίτημα θετικά αν οι εγγεγραμμένοι είναι ασφαλιστικά ενήμεροι και αποστέλλει βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας. (Υπόδειγμα 6, 7 Παραρτήματος 2)
- iv) Σε περίπτωση που δεν είναι ασφαλιστικά ενήμεροι, αποστέλλεται αρνητική απάντηση και ο Συμβολαιογράφος ενημερώνει τον/ τους υπόχρεους για την τακτοποίηση των εκκρεμών τους υποθέσεων η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 2 ή το αργότερο 10 ημερών από την ημέρα που θα λάβουν τη σχετική ειδοποίηση.
- v) Σε περίπτωση αναπόγραφου στον ΟΑ.Ε.Ε., ο Συμβολαιογράφος υπολογίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και αποστέλλει αίτημα εγγραφής του και έκδοση Α.Μ.Κ.Α. προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα. Αν οι αναπόγραφοι είναι περισσότεροι του ενός, υπολογίζει το δικαίωμα εγγραφής και αποστέλλει αίτημα για κάθε έναν από αυτούς, εκδίδοντας και τις σχετικές αποδείξεις. (Υπόδειγμα 5 Παραρτήματος 2)

5. Χορήγηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας Ι.Κ.Α.

- i) Ο Συμβολαιογράφος, μέσω της σχετικής οθόνης αποστέλλει αίτημα προς το μητρώο του ΙΚΑ για τη χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας όπου απαιτείται. Η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται αμέσως από το σύστημα. Για τις Α.Ε. η ενημερότητα χορηγείται για μέλη ΔΣ με ποσοστό συμμετοχής άνω του 3% του ΜΚ.
- ii) Στην περίπτωση που για τεχνικούς λόγους η ηλεκτρονική αποστολή του αιτήματος δεν είναι εφικτή, ο Συμβολαιογράφος συμπληρώνει εγγράφως

την αίτηση για τη χορήγηση της ενημερότητας και την αποστέλλει μέσω πιστοποιημένου fax προς το κεντρικό μητρώο του ΙΚΑ. (Υπόδειγμα 9 Παραρτήματος 2)

iii) Η απάντηση λαμβάνεται αυθημερόν, και εφόσον οι εγγεγραμμένοι είναι ασφαλιστικά ενήμεροι, αποστέλλει βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

iv) Σε περίπτωση που οι εγγεγραμμένοι δεν είναι ασφαλιστικά ενήμεροι, αποστέλλεται αρνητική απάντηση και ο Συμβολαιογράφος ενημερώνει τον/ τους υπόχρεους για την τακτοποίηση των εκκρεμών τους υποθέσεων η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 2 ή το αργότερο 10 ημερών από την ημέρα που θα λάβουν τη σχετική ειδοποίηση.

6. Χορήγηση Φορολογικής Ενημερότητας

i) Ο Συμβολαιογράφος, μέσω της σχετικής οθόνης, αποστέλλει ηλεκτρονικά, ή μέσω του taxisphone, αίτημα για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας στους ιδρυτές

ii) Η αποστολή της απάντησης ολοκληρώνεται αυθημερόν και σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, ο υπόχρεος ειδοποιείται από το Συμβολαιογράφο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες εντός 2 ή το αργότερο 10 ημερών.

7. Χορήγηση Α.Φ.Μ. στους Ιδρυτές

i) Ο Συμβολαιογράφος αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία τα έντυπα και το αίτημα για χορήγηση Α.Φ.Μ. στους ιδρυτές⁸³.

ii) Η αποστολή της βεβαίωσης απόδοσης Α.Φ.Μ. ολοκληρώνεται αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα

8. Πληρωμή Φ.Σ.Κ. -Αίτημα Απόδοσης Α.Φ.Μ.

i) Υποβολή Δήλωσης Φ.Σ.Κ. από τον Αιτών.

⁸³ Αυτό το βήμα ακολουθείται εφόσον οι ιδρυτές (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) δε διαθέτουν Α.Φ.Μ.. Για τα φυσικά πρόσωπα συμπληρώνονται τα έντυπα Μ1 και Μ7, ενώ για τα νομικά πρόσωπα τα έντυπα Μ3 και Μ7.

Έπειτα ο Συμβολαιογράφος αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία τη δήλωση προς την αρμόδια ΔΟΥ. Η αποστολή της δήλωσης δε διακόπτει τη διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. στην εταιρεία⁸⁴.

9. Πληρωμές- Σύνταξη Συμβολαιογραφικής Πράξης

i) Πληρωμή των απαιτούμενων ποσών

§ Τέλους καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.

§ Κόστους εγγραφής στο Επιμελητήριο

§ Εισφοράς υπέρ Ταμείου Νομικών και Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων (για Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε.)

§ Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (Φ.Σ.Κ.)

§ Δικαιώματος εγγραφής στον Ο.Α.Ε.Ε. (εφόσον απαιτείται)

§ Τέλους υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού για (Α.Ε.)

Ο Συμβολαιογράφος εισπράττει το ποσό ή παραλαμβάνει την απόδειξη πληρωμής και μέσω της σχετικής οθόνης της εφαρμογής Υ.Μ.Σ. επιλέγει τον τρόπο πληρωμής, συμπληρώνει τα σχετικά πεδία και επιβεβαιώνει την είσπραξη του ποσού.

Ο Υπόχρεος προβαίνει στην πληρωμή του συνολικού ή των επιμέρους ποσών είτε τοις μετρητοίς, είτε μέσω τραπεζικής επιταγής, είτε προσκομίζοντας αποδεικτικό κατάθεσης σε Τράπεζα, είτε μέσω ηλεκτρονικών ή τηλεφωνικών τραπεζικών υπηρεσιών.

ii) Εφόσον το ποσό εισπράττεται τοις μετρητοίς, ο Συμβολαιογράφος καταθέτει στον κεντρικό λογαριασμό του Γ.Ε.Μ.Η. την ίδια, ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα.

iii) Υπογραφή από τους ιδρυτές (ή από τον εκπρόσωπο αυτών ο οποίος διαθέτει ειδικό προς τούτο πληρεξούσιο) της συμβολαιογραφικής πράξης σύστασης. Υπογραφή του συμβολαίου από το Συμβολαιογράφο.

⁸⁴ Αυτό το βήμα θα απαλειφθεί εφόσον αναπτυχθεί η σχετική ηλεκτρονική διεπαφή.

10. Καταχώριση Εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η.

- i) Ο Συμβολαιογράφος προβαίνει μέσω της σχετικής οθόνης σε καταχώριση των βασικών στοιχείων της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.Μ.Η. Το σύστημα του Γ.Ε.Μ.Η. επιστρέφει ηλεκτρονικά Αρ. Γ.Ε.Μ.Η. και Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης.
- ii) Εφόσον πρόκειται για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., ο Συμβολαιογράφος συντάσσει και αποστέλλει ανακοίνωση για την καταχώριση της εταιρείας στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η.. (Υπόδειγμα 10 Παραρτήματος 2)

11. Αποστολή Ανακοίνωσης προς Εθνικό Τυπογραφείο

- i) Εφόσον πρόκειται για Α.Ε./ Ε.Π.Ε., ο Συμβολαιογράφος συντάσσει ανακοίνωση την οποία αποστέλλει με τηλεμοιοτυπία, ή ηλεκτρονικά προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση της σύστασης της εταιρείας στο Τεύχος Α.Ε.- Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.. (Υπόδειγμα 11 και 12 Παραρτήματος 2)
- ii) Αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα το ΕΤ χορηγεί ΚΑΔ και ενημερώνει το Συμβολαιογράφο. (Υπόδειγμα 13 Παραρτήματος 2)

12. Αποστολή Αναγγελίας Εγγραφής προς Ο.Α.Ε.Ε.

- i) Ο Συμβολαιογράφος συμπληρώνει έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής των εταίρων/ μετόχων και το αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑ.Ε.Ε., καθώς και φ/τ της ταυτότητάς τους αν πρόκειται να ζητηθεί η χορήγηση ΑΜΚΑ. (Υπόδειγμα 8 Παραρτήματος 2)

13. Χορήγηση Α.Φ.Μ. Εταιρείας

- i) Ο Συμβολαιογράφος διαβιβάζει ηλεκτρονικά τα στοιχεία που απαιτούνται για τη χορήγηση Α.Φ.Μ. της εταιρείας μέσω της οθόνης της Υ.Μ.Σ.
- ii) Μέσω του συστήματος επιστρέφει ηλεκτρονικά η απόδοση του Α.Φ.Μ.

14. Εγγραφή Εταιρείας στο Επιμελητήριο

- i) Ο Συμβολαιογράφος αποστέλλει μέσω του συστήματος, ή με τηλεομοιοτυπία, αίτημα εγγραφής της στα Μητρώα του Επιμελητηρίου. (Υπόδειγμα 14 Παραρτήματος 2)
- ii) Το Επιμελητήριο προχωρά στην εγγραφή της εταιρείας στα δικά του μητρώα και αποστέλλει αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα τη σχετική βεβαίωση εγγραφής. (Υπόδειγμα 15 Παραρτήματος 2)

15. Καταχώριση Α.Φ.Μ. στο Γ.Ε.Μ.Η. - Ανάρτηση της Ανακοίνωσης στο Διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η.

- i) Ο Συμβολαιογράφος καταχωρεί τον Α.Φ.Μ. της συσταθείσας εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η. μέσω της σχετικής οθόνης και αναρτά την ανακοίνωση (του πίνακα 11) στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η.

16. Χορήγηση Βεβαίωσης Σύστασης και Διαβίβαση Εγγράφων

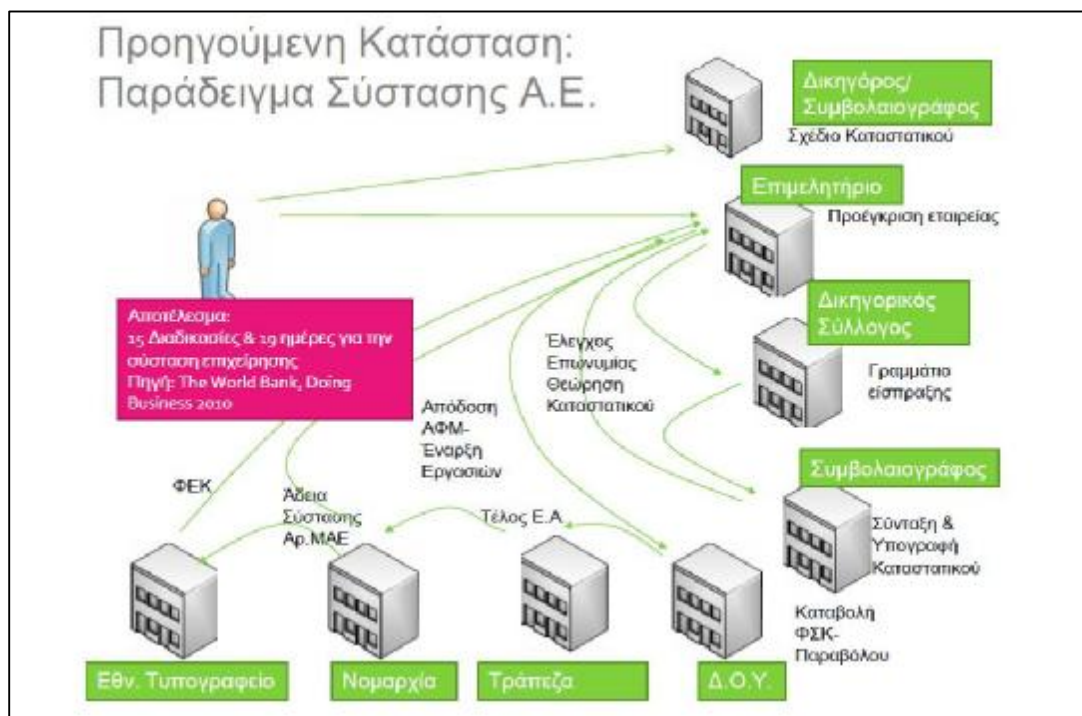
- i) Ο Συμβολαιογράφος χορηγεί ατελώς βεβαίωση για τις ενέργειές του και το αποτέλεσμα αυτών. (Υπόδειγμα 16 Παραρτήματος 2)
- ii) Στη συνέχεια διαβιβάζει με τηλεομοιοτυπία τη βεβαίωση αυτή προς το αρμόδιο Πρωτοδικείο (για Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.) ή την Περιφέρεια (για Α.Ε.) και εντός 15 ημερών στέλνει και το φυσικό φάκελο. *Το στάδιο αυτό αφορά μόνο στην αρχική λειτουργία των Υπηρεσιών Μιας Στάσης και πρόκειται να απαλειφθεί με την πλήρη λειτουργία του Γ.Ε.Μ.Η.*

3.4 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ «Πριν – Μετά» (Απεικόνιση)

Στη διάρκεια των χρόνων, η ανώνυμη εταιρεία αποτελεί τη νευραλγική νομική μορφή από τις λοιπές, δεδομένου της αυστηρής νομοθεσίας που τη διέπει αλλά και λόγω του βαθμού συμβολής της στο ευρύτερο επιχειρείν της εγχώριας αγοράς.

Παρατηρούμε ότι οι μεταβαλλόμενες νομοθετικές διατάξεις σε συνδυασμό με τις σύγχρονες «επιταγές» που προστάζει το διεθνές επιχειρηματικό περιβάλλον, οδήγησαν σε κομβικές αλλαγές και ανατροπές με θετικό πρόσημο τόσο για τις ίδιες τις επιχειρήσεις όσο και τις αρμόδιες αρχές διοίκησης και διαχείρισης αυτών. Συμπερασματικά των όσων αναφέρθηκαν στις επιμέρους θεματικές ενότητες, ακολουθεί η απεικόνιση της περιγραφής σύστασης μιας ανώνυμης εταιρείας πριν την θέσπιση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και των Υπηρεσιών Μιας Στάσης καθώς και μετά αυτών.

Εικόνα 1: Σύσταση Α.Ε. προ Υ.Μ.Σ.



ΠΗΓΗ: Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων⁸⁵

⁸⁵ Όπως ανακτήθηκε από: http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/One-stop-shop_Presentation_11_04_2011.pdf

Εικόνα 2: Σύσταση Α.Ε. μετά Υ.Μ.Σ.



ΠΗΓΗ: Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων⁸⁶

Η βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος στην Ελλάδα αποτελεί μια συνεχή διαδικασία με πληθώρα μεταρρυθμιστικών παρεμβάσεων, οι οποίες μέλλει να επέλθουν, τόσο σε θεσμικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο πρακτικών διατάξεων πολιτικής.

Ο στόχος είναι να καλυφθεί, μέσα από μια ολοκληρωμένη προσέγγιση, ένα ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης, το πλήρες φάσμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (στον πλήρη κύκλο ζωής των επιχειρήσεων), από την σύσταση μιας επιχείρησης, έως το κλείσιμό της ή την εκκαθάριση των περιουσιακών της στοιχείων.

Ωστόσο, για την ουσιαστική πάταξη και οριστική εξάλειψη της γραφειοκρατίας, σε όλο το φάσμα της δημόσιας διοίκησης, απαιτούνται ακόμα πιο γενναία και αποφασιστικά βήματα, αλλά κυρίως συντονισμός και συνεργασία ολόκληρης της δημόσιας διοίκησης.

⁸⁶ Όπως ανακτήθηκε από: http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/One-stop-shop_Presentation_11_04_20111.pdf

4. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ε (Case Study)

Στην παρούσα ενότητα μελετάται η σύσταση της εταιρείας «Agroproducts Α.Ε.» μέσω των διαδικασιών, των εφαρμογών και των νομοθετικών διατάξεων περί των Υπηρεσιών Μιας Στάσης.

4.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ανώνυμη εταιρεία με επωνυμία «Εμπόριο Αγροτικών Προϊόντων και Εφοδίων – Γκοτσόπουλος Α.Ε» και διακριτικό τίτλο «AGROPRODUCTS ΑΕ» ιδρύθηκε τον Απρίλιο του 2012.

Εδρεύει στον Δήμο Δυτικής Αχαΐας και έχει σκοπό:

- α) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών
- β) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο αγροτικών μηχανημάτων, εξοπλισμού και προμηθειών
- γ) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο πολλαπλασιαστικού υλικού φυτών
- δ) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο λιπασμάτων και αγροχημικών προϊόντων, γεωργικών φαρμάκων
- ε) Οι εισαγωγές και εξαγωγές των άνω προϊόντων και ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αυτών

Η διάρκεια της εταιρίας, η οποία αρχίζει από την καταχώριση του Καταστατικού της στο Μητρώο Α.Ε. (Γ.Ε.Μ.Η.), ορίζεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2050. Η πρώτη εταιρική χρήση ορίζεται υπερδωδεκάμηνης διάρκειας αρχίζοντας από την ίδρυση της εταιρίας και λήγοντας την 31η Δεκεμβρίου 2013.-

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας ορίζεται σε εξήντα χιλιάδες ευρώ (€60.000) καταβεβλημένο ολοσχερώς κατά τα λεπτομερώς οριζόμενα σύμφωνα με το καταστατικό της, κατανέμεται δε σε είκοσι χιλιάδες (20.000) ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας τρία (3,00) ευρώ έκαστη.

4.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρίας διορίζεται με θητεία μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία θα λάβει χώρα το αργότερο μέχρι την 30η Ιουνίου 2014. Το Δ.Σ αποτελείται από 3 άτομα:

Τον Πρόεδρο και Διευθύνων Σύμβουλο, ο οποίος τελεί και χρέη Νόμιμου εκπρόσωπου της και πλέον δύο άτομα ως Μέλη.

4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Το συνολικό, κατά προσέγγιση, ποσό όλων των δαπανών που απαιτήθηκαν για τη σύσταση της εταιρίας ανέρχεται σε 2.250,00 € (1/1000 επί του κεφαλαίου υπέρ της επιτροπής Ανταγωνισμού) και αφορά σε:

1. Σύνταξη συμβολαίου
2. Αμοιβή συμβολαιογράφου
3. Φ.Π.Α.
4. Ταμείο Νομικών και τρία αντίγραφα
5. Τέλος Καταχώρησης Γ.Ε.ΜΗ.
6. Κόστος εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο
7. Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου σύμφωνα με τα άρθρα 17-31 του Ν. 1676/29.12.1986 ανερχόμενο σε 1% επί του ως άνω κεφαλαίου της εταιρίας,
8. Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας

Συνοπτικά, αναφέρονται τα έντυπα τα οποία προσκομίστηκαν στη συμβολαιογράφο:

§ Ταυτότητες των Ιδρυτών της Επιχείρησης

§ Ιδιωτικό Συμφωνητικό Επαγγελματικής Μίσθωσης (επαγγελματική στέγη 425 τ.μ. ως συσκευαστήριο και διάρκειας 10ετους μισθώσεως 20/03/2012 – 19/03/2022)

§ Δήλωση ορισμού εκπροσώπου

- § Εντολή Σύστασης
- § Έντυπα Μ6, Μ3, Μ7
- § Αποδείξεις Είσπραξης
- § Κατάθεση σε Τράπεζα
- § Ανακοίνωση προς Εθνικό Τυπογραφείο, καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.
- § Αίτημα Εγγραφής στα Μητρώα Επιμελητηρίου
- § Καταχώρηση στο Γ.Ε.Μ.Η
- § Ανακοίνωση προς το Γ.Ε.Μ.Η. της σύστασης της εταιρείας
- § Α.Φ.Μ Εταιρείας
- § Επιτυχής Ολοκλήρωση στο Γ.Ε.Μ.Η
- § Βεβαίωση Σύστασης
- § Διάφορες ενέργειες

Η συμβολαιογράφος είχε τον βασικότερο ρόλο στη σύσταση της επιχείρησης αυτής, καθώς έφερε εις πέρας τις απαιτούμενες διαδικασίες με τα αντίστοιχα συμβολαιογραφικά έγγραφα, υπέβαλλε τα έγγραφα για την έναρξη της διαδικασίας σύστασης της εταιρείας και διέπραξε τις κάτωθι ενέργειες:

1. Οι ιδρυτές εμφανίστηκαν αυτοπροσώπως στη συμβολαιογράφο, επομένως και όρισε με ειδικό έντυπο τον αντίκλητο των ιδρυτών με τα στοιχεία επικοινωνίας του, ώστε να επικοινωνεί μαζί του και να ζητάει πρόσθετες διευκρινήσεις και δικαιολογητικά (Παράρτημα 4 - 1).
2. Στη συνέχεια, οι ιδρυτές υπέβαλλαν έγγραφη εντολή προς τη συμβολαιογράφο για να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για τη σύσταση (Παράρτημα 4 - 2) και στη συνέχεια ,οι ιδρυτές υπέβαλλαν λοιπά έγγραφα που απαιτούνται (Παράρτημα 4 - 3).
3. Η συμβολαιογράφος, στο σημείο αυτό ελέγχει όλες τις προσκομιζόμενες αιτήσεις ως προς την πληρότητα των στοιχείων τους και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα ως προς την πληρότητα τους. Σε περίπτωση που

κάποιο έγγραφο λείπει τάσσει προθεσμία για την προσκόμιση του. Για την σύσταση της Α.Ε οι υπόχρεοι κατέθεσαν 70€για το γραμμάτιο του κόστους σύστασης μετρητοίς και η συμβολαιογράφος το εισέπραξε.

4. Όσον αφορά την χορήγηση της ασφαλιστικής ενημερότητας Ο.Α.Ε.Ε. να σημειώσουμε ότι για Α.Ε η ενημερότητα χορηγείται για μέλη Δ.Σ. με ποσοστό συμμετοχής άνω του 3% του Μ.Κ. και αντίστοιχα για την χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας ΙΚΑ για Α.Ε. ,χορηγείται για μέλη Δ.Σ. με συμμετοχή άνω του 3% του Μ.Κ.
5. Η συμβολαιογράφος ,σχετικά με την φορολογική ενημερότητα, απέστειλε αίτημα χορήγησης ηλεκτρονικά μέσω της οθόνης και η αποστολή απάντησης ολοκληρώθηκε αμέσως.
6. Επόμενο στάδιο είναι οι πληρωμές των απαιτούμενων ποσών, δηλαδή του τέλους καταχώρησης στο Γ.Ε.Μ.Η. ,το κόστος εγγραφής στο Επιμελητήριο και το τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού (για Α.Ε). Οι πληρωμές έγιναν από τους υπόχρεους, κάποια ποσά πληρώθηκαν μετρητοίς και τα υπόλοιπα μέσω τραπεζής. Η συμβολαιογράφος μέσω της σχετικής οθόνης της εφαρμογής Υ.Μ.Σ. επέλεξε τον τρόπο πληρωμής, συμπλήρωσε τα πεδία και επιβεβαίωσε τις εισπράξεις των ποσών. Αναλυτικότερα, τα ποσά που πλήρωσε η «AGROPRODUCTS Α.Ε» ,ήταν 10 €για τα έξοδα καταχώρησης στο ΓΕΜΗ, 307,20 €για το κόστος εγγραφής στο Επιμελητήριο ,600 €για τον φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου και 60 € για το τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού.
7. Οι ιδρυτές υπέγραψαν το συμβόλαιο, όπως και η συμβολαιογράφος , η οποία καταχωρεί τα βασικά στοιχεία της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.Μ.Η. και εφόσον πρόκειται για Α.Ε ,συντάσσει και αποστέλλει ανακοίνωση για την καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η.
8. Όπως θα δούμε παρακάτω, η συμβολαιογράφος απέστειλε επίσης ανακοίνωση προς το Εθνικό Τυπογραφείο.

9. Μέσω του συστήματος διαβίβασε ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία για τη χορήγηση Α.Φ.Μ της εταιρείας, ενώ απέστειλε αίτημα εγγραφής στα Μητρώα του Επιμελητηρίου, το οποίο προχώρησε στην εγγραφή της εταιρείας στα μητρώα του και απάντησε με βεβαίωση εγγραφής. Η συμβολαιογράφος καταχώρησε το Α.Φ.Μ της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η και ανάρτησε την ανακοίνωση στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η.
10. Τέλος, χορήγησε βεβαίωση για τις ενέργειες και το αποτέλεσμα τους (Παράρτημα 4 - 4).

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Οι γραφειοκρατικές διαδικασίες, οι οποίες είναι απαραίτητες τόσο για την ίδρυση νέων επιχειρήσεων όσο και για τον τερματισμό της λειτουργίας υπάρχουσών επιχειρήσεων, αποτελούν μια μακροσκελή λίστα με άμεσες κοινωνικές και οικονομικές συνέπειες. Σύμφωνα με στοιχεία του 2003, το κόστος το οποίο απορρέει από την προβληματική σχέση μεταξύ γραφειοκρατίας και αποτελεσματικότητας αποτιμήθηκε σε 6,9 δισεκατομμύρια ευρώ ενώ, με στοιχεία του 2007, το ίδιο κόστος ανήλθε στο 23.3% του κατά κεφαλήν Ακαθάριστου Εθνικού Εισοδήματος. Σύμφωνα με στοιχεία μέχρι και τον Ιούνιο του 2008, το προαναφερθέν κόστος μειώθηκε στο 10.2% του κατά κεφαλήν Ακαθάριστου Εθνικού Εισοδήματος, τοποθετώντας την Ελλάδα στην 133η θέση ανάμεσα σε 181 χώρες, από την 152η θέση του 2007 ανάμεσα σε 178 χώρες.

Έχει αναφερθεί κατά το παρελθόν πως έχουν γίνει οι απαραίτητες ενέργειες με σκοπό τη βελτίωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών, γεγονός το οποίο επιβεβαιώνεται κατά ένα ποσοστό με την μείωση του προαναφερθέντος κόστους κατά 50% κατά προσέγγιση. Παρόλα αυτά, το συνολικό κόστος το οποίο επιφέρουν οι μακροσκελείς γραφειοκρατικές διαδικασίες για την ίδρυση επιχειρήσεων παραμένει σε αρκετά υψηλά επίπεδα.

Ως νέος θεσμός, η λειτουργία των Υπηρεσιών Μιας Στάσης αναβαθμίζεται και εκσυγχρονίζεται διαρκώς, με γνώμονα την καλύτερη και αρτιότερη εξυπηρέτηση του επιχειρηματία. Παράλληλα συνέβαλε και συμβάλει στην εξυγίανση του ίδιου του Δημόσιου τομέα, ο οποίος κατόρθωσε να πραγματοποιήσει μια υπέρβαση προς την κατεύθυνση της αυτοματοποιημένης διαχείρισης και της συντονισμένης συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών που τον αποτελούν.

Είναι γεγονός ότι η εκτεταμένη γραφειοκρατία στην ίδρυση των επιχειρήσεων έχει σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις στη συνολική οικονομική επίδοση της χώρας, επιφέροντας ένα αρκετά υψηλό κόστος και στη γενικότερη εικόνα η οποία προβάλλεται σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο. Επιπλέον, λειτουργεί

αποτρεπτικά τόσο για τους επιχειρηματίες οι οποίοι θέλουν να ιδρύσουν μια καινούργια επιχείρηση, όσο και για επενδυτές οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να διαθέσουν κεφάλαια σε ορισμένες μορφές επιχειρήσεων, όμως οι τροποποιήσεις στο καταστατικό και στο αρχικό κεφάλαιο μιας εταιρίας αποτελούν από μόνες τους μια εξίσου χρονοβόρα διαδικασία.

Παρόλα αυτά, πρέπει να σημειωθεί ότι έχουν πραγματοποιηθεί βελτιώσεις στην διαδικασία ίδρυσης των επιχειρήσεων, παρέχοντας την δυνατότητα υποβολής απαραίτητων εγγράφων με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Επιπλέον, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής της επιχείρησης, το νομικό πλαίσιο προβλέπει μια μέγιστη περίοδο ενός (1) μηνός για την ολοκλήρωση των διαδικασιών, το οποίο συμπεριλαμβάνει, τόσο την σύσταση όσο και την θεώρηση των βιβλίων από την αρμόδια εφορία. Ωστόσο, τα πραγματικά δεδομένα έχουν σε πολλές περιπτώσεις διαψεύσει τις θεωρητικές προβλέψεις. Για να επέλθει ουσιαστική βελτίωση, θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σημαντικές τροποποιήσεις στα περισσότερα από τα στάδια της διαδικασίας ίδρυσης των επιχειρήσεων.

Η ενότητα αυτή συνοψίζει ορισμένες προτάσεις, αποσκοπώντας στην αναβάθμιση των εν λόγω διαδικασιών, με κύριο γνώμονα την μείωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος και την ελαχιστοποίηση του συνολικού κόστους⁸⁷. Οι προτάσεις αυτές διαχωρίζονται σε δυο κατηγορίες:

- α) βραχυπρόθεσμες, όπου αναφέρονται προτάσεις οι οποίες μπορούν να εφαρμοστούν άμεσα, και
- β) μακροπρόθεσμες, όπου αναφέρονται προτάσεις για την εφαρμογή των οποίων απαιτούνται σημαντικές αλλαγές στην συνολική διαδικασία.

⁸⁷ Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε) Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) «Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία» Αθήνα, Φεβρουάριος 2009

Πιο αναλυτικά:

α) Άμεσα Εφαρμόσιμες Προτάσεις

1. Αποσκοπώντας στη συντόμευση των διαδικασιών σύστασης, θα ήταν πιθανό να ενοποιηθούν ορισμένα από τα προαναφερθέντα στάδια. Στη διαδικασία σύστασης τόσο των προσωπικών όσο και των κεφαλαιουχικών εταιριών, αναφέρθηκε ότι το καταστατικό σύστασης της εταιρίας πρέπει να θεωρηθεί και από το Ταμείο Νομικών αλλά και από το Ταμείο Πρόνοιας Νομικών. Σε αυτή την περίπτωση, είναι δυνατό να ενοποιηθούν τα δυο αυτά ταμεία και να καταβάλλεται ένα ενιαίο τέλος.
2. Με την κατάθεση του αρχικού κεφαλαίου της εταιρίας στην τράπεζα, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταβάλλει και το φόρο του ενός τοις εκατό (1%) επ' αυτού για την εφορία, ποσοστό το οποίο θα παρακρατείται αυτόματα με την κατάθεση του αρχικού κεφαλαίου. Επιπλέον, είναι πιθανό την ίδια χρονική στιγμή να καταβάλλει και την εισφορά στα εκάστοτε δημόσια ταμεία (Ταμείο Νομικών, Ταμείο Πρόνοιας Νομικών, οικείο Επιμελητήριο, Τυπογραφείο), ενώ η τράπεζα με την σειρά της θα προωθεί βεβαίωση της καταβολής των εισφορών στους αντίστοιχους δημόσιους φορείς, και θα παρέχει στον συναλλασσόμενο αποδεικτικό της κατάθεσης. Στο σημείο αυτό, πρέπει να σημειωθεί ότι η εν λόγω διαδικασίες μπορούν να πραγματοποιούνται και μέσω του αρμόδιου Επιμελητηρίου, με σκοπό την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων-μελών του. Στην συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος θα έχει την δυνατότητα να παρέχει τα απαραίτητα έγγραφα στους αντίστοιχους δημόσιους φορείς και με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

β) Μακροπρόθεσμες Προτάσεις

- 1) Η συνδρομή της τεχνολογίας και του διαδικτύου θα μπορούσε να αποδειχθεί καταλυτική στην συνολική διαδικασία σύστασης των επιχειρήσεων, μειώνοντας σημαντικά, τόσο τον χρόνο όσο και τον κόπο που απαιτείται σήμερα. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να υιοθετηθεί το παράδειγμα του Βελγίου, όπου, με την

χρήση ηλεκτρονικών μέσων, απαιτούνται συνολικά τέσσερις (4) ημέρες για την ολοκλήρωση των διαδικασιών. Πιο αναλυτικά:

§ 1η Διαδικασία: Κατάθεση τουλάχιστον του είκοσι τοις εκατό (20%) του αρχικού κεφαλαίου στην τράπεζα (μέσω διαδικτύου ή προσωπικά) και παραλαβή βεβαίωσης η οποία δηλώνει ότι το ποσό το οποίο κατατέθηκε, κρατείται σε σφραγισμένο λογαριασμό.

Στα έγγραφα τα οποία ο ενδιαφερόμενος αποστέλλει ηλεκτρονικά ή καταθέτει προσωπικά στην τράπεζα, πρέπει να αναγράφεται πλήρως το αρχικό κεφάλαιο της εταιρίας, το οποίο όμως δεν είναι απαραίτητο να καταβληθεί εξ ολοκλήρου στην πρώτη κατάθεση.

§ 2η Διαδικασία: Κατάθεση του οικονομικού πλάνου της εταιρίας και συνυπογραφή με τον συμβολαιογράφο του καταστατικού σύστασης, ο οποίος βεβαιώνει και το γνήσιο της υπογραφής.

Το οικονομικό πλάνο περιγράφει και δικαιολογεί το αρχικό κεφάλαιο της εταιρίας, ενώ υποδεικνύει ότι το κεφάλαιο αυτό θα καλύψει τα έξοδα της εταιρίας τουλάχιστον για τα πρώτα δυο χρόνια λειτουργίας.

§ 3η Διαδικασία: Εγγραφή στην αντίστοιχη εφορία και στον αντίστοιχο Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών μέσω ενός φορέα ο οποίος ενοποιεί όλες τις αρμόδιες, για την σύσταση των επιχειρήσεων υπηρεσίες όπου, στην συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει τον αύξοντα αριθμό της επιχείρησης.

Σύμφωνα με τον αριθμό των εργαζομένων, τον εκτιμώμενο ετήσιο κύκλο εργασιών και τους μετόχους της εταιρίας, η εταιρία χαρακτηρίζεται ως μικρή, μικρομεσαία ή μεγάλη. Για μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις, η ενεργοποίηση της εγγραφής της εταιρίας μέσω του αύξοντα αριθμού είναι δυνατή μόνο εάν ο διαχειριστής της εταιρία επιδείξει πτυχίο από σχολή διαχείρισης επιχειρήσεων ή προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση. Επιπλέον, η εταιρία μπορεί να αποκτήσει το Α.Φ.Μ. της είτε μέσω της εφορίας (δεν υπάρχει καμία επιπλέον χρέωση), είτε μέσω του φορέα ο οποίος ενοποιεί τις

αντίστοιχες δημόσιες υπηρεσίες (υπάρχει επιπλέον χρέωση πενήντα (50) ευρώ).

Η πρόταση αυτή μειώνει σημαντικά, τόσο τον απαιτούμενο χρόνο μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών όσο και το κόστος το οποίο επωμίζεται ο ενδιαφερόμενος, αλλά συμπεριλαμβάνει το κόστος δημιουργίας και εγκατάστασης των ηλεκτρονικών υποδομών.

2) Ως δεύτερη πρόταση μπορεί να αναφερθεί η συντόμευση των διαδικασιών σύστασης των επιχειρήσεων, χρησιμοποιώντας ως παράδειγμα τις μόλις πέντε διαδικασίες οι οποίες εφαρμόζονται στην Γαλλία⁸⁸. Πιο αναλυτικά:

§ 1η Διαδικασία: Προέλεγχος επωνυμίας μέσω του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου της Γαλλίας (Institut National de la Propriété Industrielle – INPI).

Ο προέλεγχος της επωνυμίας της επιχείρησης δεν είναι υποχρεωτικό να πραγματοποιηθεί πριν την εγγραφή της στο Επιμελητήριο, όμως μπορεί να προκύψουν νομικές συνέπειες εάν δεν έχει πραγματοποιηθεί ο προέλεγχος και διαπιστωθεί ότι η επωνυμία χρησιμοποιείται και από άλλη εταιρία.

§ 2η Διαδικασία: Κατάθεση αρχικού κεφαλαίου.

Το αρχικό κεφάλαιο κατατίθεται στην τράπεζα εντός οκτώ ημερών από την συγκέντρωσή του, ενώ κρατείται σε σφραγισμένο λογαριασμό μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

§ 3η Διαδικασία: Σύνταξη και δημοσίευση περίληψης του καταστατικού της εταιρίας.

Στην περίληψη του καταστατικού πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης, το όνομα του διευθυντή, το μετοχικό κεφάλαιο και η εφορία στην οποία ανήκει. Ο ενδιαφερόμενος ύστερα από την κατάθεση της

⁸⁸ Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε) Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) «Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία» Αθήνα, Φεβρουάριος 2009

περίληψης του καταστατικού για δημοσίευση, αποκομίζει απόκομμα το οποίο επιδεικνύει την προγραμματισμένη δημοσίευση.

§ 4η Διαδικασία: Αίτηση εγγραφής στο Κέντρο Επιχειρηματικών Διατυπώσεων (Centre de Formalités des Entreprises (CFE), το οποίο αναλαμβάνει την προώθηση των απαραίτητων εγγράφων στους αντίστοιχους φορείς.

Το Κέντρο Επιχειρηματικών Διατυπώσεων αναλαμβάνει την προώθηση των απαραίτητων εγγράφων στο Μητρώο Επιχειρήσεων, στη Στατιστική Υπηρεσία, στην Εφορία, στον αντίστοιχο Οργανισμό Ασφάλισης, Ελευθέρων Επαγγελματιών, στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και όπου αλλού είναι απαραίτητο. Τα έγγραφα καταθέτονται στο Κέντρο Επιχειρηματικών Διατυπώσεων από τον ενδιαφερόμενο σε ένα και μόνο φάκελο, το οποίο στην συνέχεια υποχρεούται να προωθήσει τα έγγραφα αυτά άμεσα, και να αποκτήσει έναν αύξοντα αριθμό για την εταιρία ο οποίος θα χρησιμοποιείται, μεταξύ άλλων και από την εφορία. Επιπλέον, το Κέντρο είναι σε θέση να παρέχει στον ενδιαφερόμενο αποδεικτικό το οποίο δηλώνει την σύσταση της επιχείρησης, χωρίς να χρειάζεται να περιμένει ο επιχειρηματίας για την αποστολή των εγγράφων και την έκδοση του αύξοντα αριθμού, ώστε να ξεκινήσει την λειτουργία της επιχείρησής του.

§ 5η Διαδικασία: Αγορά βιβλίων και θεώρηση βιβλίων και στοιχείων από το Εμπορικό Δικαστήριο της Γαλλίας.

Η αγορά των βιβλίων της επιχείρησης μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε από το Δικαστήριο είτε από εξειδικευμένα καταστήματα. Επιπλέον, παρέχεται και η δυνατότητα ηλεκτρονικής προσκόμισης των βιβλίων για θεώρηση, όμως χρησιμοποιείται σπάνια καθώς υπάρχει η πιθανότητα μεταποίησης των εγγράφων κατόπιν της θεώρησης.

Η συνολική διάρκεια των προαναφερθέντων διαδικασιών είναι μόλις επτά (7) ημέρες μέχρι την ολοκλήρωσή τους, γεγονός το οποίο συμβάλει σημαντικά στην

δραστική μείωση τόσο του κόστους, όσο και του χρόνου του οποίου καλείται να διαθέσει ο ενδιαφερόμενος.

Η απλούστευση και, ως συνέπεια, η πλήρης διαφάνεια των διαδικασιών σύστασης των επιχειρήσεων, συμβάλλουν στην προσέλκυση και την προστασία των επενδυτών, ενισχύοντας την εγχώρια οικονομία και την ανάπτυξη των επιχειρήσεων. Για τον λόγο αυτό, μια από τις απαραίτητες και βασικές προϋποθέσεις, είναι η λειτουργία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) ως υπηρεσία μίας στάσης (One Stop Shop) για την ίδρυση και την λειτουργία των επιχειρήσεων που προβλέπεται στο νόμο 3419/05.

Επιπρόσθετες προτάσεις απλοποίησης των διαδικασιών σύστασης των επιχειρήσεων μπορούν να επικεντρωθούν στα εξής:

1) Ως προς τις Α.Ε. :

Η καταχώρηση του καταστατικού της εταιρίας να πραγματοποιείται μέσω της Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η. του Επιμελητηρίου, και όχι στις Νομαρχίες όπως γινόταν μέχρι σήμερα. Η διαβίβαση των εγγράφων να γίνεται αυθημερόν και με ηλεκτρονικά μέσα στις αρμόδιες υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται έκδοση διοικητικών πράξεων, άσκηση εποπτείας και ελέγχου νομιμότητας των καταχωρητέων πράξεων και στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Μείωση του κόστους σύστασης (συμβολαιογραφικού κ.λ.π.) με Λιτό - Προτυποποιημένο Καταστατικό χωρίς επαναλήψεις των όσων ρυθμίζονται από το Νόμο (με εξαίρεση για όσους επιθυμούν αναλυτικό καταστατικό ή για περιπτώσεις εισφορά περιουσίας ή συγχωνεύσεων).

Κατάργηση του διοικητικού ελέγχου των καταστατικών από Κεντρική Υπηρεσία ΑΕ του Υπουργείου και τις Νομαρχίες και για τις εταιρείες με κεφάλαιο πέραν του ορίου των 3.000.000 Ευρώ.

Ρητή πρόβλεψη ότι ο εν λόγω έλεγχος ασκείται από τον συμβολαιογράφο (και τους δικηγόρους) που συντάσσουν το καταστατικό, οι οποίοι θα πρέπει και να ευθύνονται για τα περαιτέρω.

- § Σύσταση και νομιμοποίηση μόνο με την καταχώρηση στην Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η., καθώς και την ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Γ.Ε.Μ.Η..
- § Μεταφορά της αρμοδιότητας για τον, μετά την ίδρυση, έλεγχο της καταβολής μετοχικού κεφαλαίου από την Διοίκηση στις Υπηρεσίες Γ.Ε.Μ.Η. (των Επιμελητηρίων), με ρητή πρόβλεψη ότι ο εν λόγω έλεγχος συνίσταται μόνο (i) στην διαπίστωση ότι έχει κατατεθεί το ποσό σε μία ελληνική τράπεζα και (ii) στην διαπίστωση ότι έχει πραγματοποιηθεί η λογιστικά ορθή εγγραφή του.
- § Μεταφορά όλων των αρμοδιοτήτων για έκδοση ανακοινώσεων σχετικά με την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων (π.χ., κοινοποίηση των οικονομικών καταστάσεων 20 ημέρες προ της Γ.Σ.) και των εν γένει τυπικών υποχρεώσεων του Ν 2190, από την Διοίκηση στο Γ.Ε.Μ.Η..
- § Να εισαχθεί μία γενική πρόβλεψη ότι όλες οι ενδο-εταιρικές διαφορές εισάγονται στον πρώτο βαθμό υποχρεωτικά σε διαιτησία από το οικείο Επιμελητήριο, του οποίου η απόφαση εφεσιβάλλεται στο αρμόδιο Εφετείο.

2) Ως προς τις Ε.Π.Ε.:

Μοντέλο “One Stop Shop” για ίδρυση εταιρίας (Γ.Ε.Μ.Η.).

- § Κατάρτιση εταιρικής σύμβασης με προτυποποιημένο συμφωνητικό. Να υπάρχει ηλεκτρονικά στην υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. και η σχετική επεξεργασία του να πραγματοποιείται σε συνεργασία με τον συμβολαιογραφικό σύλλογο. Το συμβολαιογραφικό έγγραφο διατηρείται με την πρόβλεψη ύπαρξης συμβολαιογράφου σε Γ.Ε.Μ.Η. και μείωση του κόστους παροχής υπηρεσίας.
- § Κατάργηση της υποχρεωτικής καταβολής του γραμματίου προείσπραξης στο δικηγορικό σύλλογο. Κατάργηση δηλαδή του τρόπου καταβολής του γραμματίου (διαδικασία) και όχι της ίδιας της καταβολής.
- § Κατάργηση της θεώρησης του καταστατικού στο Ταμείο Νομικών και στο Ταμείο Προνοίας Νομικών, και αντίστοιχη κατάργηση των τελών.
- § Πρόβλεψη ενιαίου τέλους το οποίο θα καταβάλλεται στα ταμεία του Γ.Ε.Μ.Η. και θα περιλαμβάνει τα απολύτως απαραίτητα τέλη.

- § Ηλεκτρονική δημοσίευση της περίληψης του καταστατικού της εταιρίας σε ειδική ιστοσελίδα του Γ.Ε.Μ.Η., και, συνεπώς, κατάργηση της δημοσίευσης στο Εθνικό Τυπογραφείο και παράλληλη κατάργηση των αντίστοιχων τελών τα οποία καταβάλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για την δημοσίευση.
- § Μείωση του κόστους σύστασης (συμβολαιογραφικού κλπ) με Λιτό - Προτυποποιημένο Καταστατικό χωρίς επαναλήψεις των όσων ρυθμίζονται από το Νόμο Μείωση του (συμβολαιογραφικού κλπ) κόστους σύστασης.
- § Σύσταση στην Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. και νομιμοποίηση με την καταχώριση στη βάση Γ.Ε.Μ.Η. (δηλαδή κατάργηση της καταχώρισης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου).
- § Ειδικότερα για το καταστατικό :
- Να σταματήσει η αναφορά στην καταστατική έδρα να πρέπει να γίνεται σε δήμο, και να αρκεί η αναφορά σε πόλη.
- Κατάργηση της διπλής πλειοψηφίας κεφαλαίου/κεφαλών.
- Η τροποποίηση του καταστατικού να γίνεται με ιδιωτικό έγγραφο, ως ισχύει και για τις Α.Ε. (ΑΛΛΩΣ: Να μην θεωρείται η μεταβολή έδρας ή η αυξομείωση του εταιρικού κεφαλαίου τροποποίηση που επιβάλλεται να γίνει με συμβολαιογραφικό τύπο).
- § Όλες οι προβλέψεις περί ηλεκτρονικής επικοινωνίας της εταιρίας με τα μέλη της που ισχύουν για τις Α.Ε. να μεταφερθούν και στις Ε.Π.Ε.
- § Να εισαχθεί μία γενική πρόβλεψη ότι όλες οι ενδο-εταιρικές διαφορές εισάγονται στον πρώτο βαθμό υποχρεωτικά σε διαιτησία από το οικείο Επιμελητήριο, του οποίου η απόφαση εφεσιβάλλεται στο αρμόδιο Εφετείο.
- § Να σταματήσει η φορολογική μεταχείριση των Ε.Π.Ε. ως προσωπικών εταιριών, και να εξομοιωθεί με αυτήν της ΑΕ
- 3) Ως προς τις Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε.) :
- § Μείωση του κόστους σύστασης
- § Λιτό προτυποποιημένο καταστατικό (με βάση υποδείγματα των Υπηρεσιών Γ.Ε.Μ.Η.),

§ Σύσταση στην Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. και νομιμοποίηση με την καταχώριση στη βάση Γ.Ε.Μ.Η. (δηλαδή κατάργηση της καταχώρισης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου).

4) Ως προς τις Ατομικές Επιχειρήσεις :

Για την έναρξη της Εμπορικής δραστηριότητας, να υποβάλλεται σχετική Δήλωση στην Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η., για να δηλώνεται κατοχυρώνεται η Επωνυμία και ο Διακριτικός Τίτλος, με τα οποία θα ασκείται η εμπορική δραστηριότητα και για να αποκτάται μαχητό τεκμήριο εμπορικής ιδιότητας.

5) Γενικές παρατηρήσεις :

Παράλληλα με τον συμβολαιογράφο ο οποίος θα διατεθεί στις Υπηρεσίες Γ.Ε.Μ.Η., να διατεθεί εφοριακός ο οποίος θα πρέπει με on-Line συνδέσεις να χορηγεί ενάρξεις ασκήσεως επιτηδεύματος και Α.Φ.Μ, και υπάλληλος του Ο.Α.Ε.Ε. ο οποίος θα πρέπει με on-Line συνδέσεις να χορηγεί αριθμούς Ασφαλιστικού Μητρώου, στους ενδιαφερομένους.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΠΗΓΕΣ

Αναστασόπουλος Γ., (2004), *Εταιρείες*, Εκδόσεις (του ιδίου, Γεράσιμος Αναστασόπουλος Σόλωνος 119), Αθήνα, 3^η Έκδοση, σελ. 130

Βουνάτσου Α., Λέζου Μ., Οικονομάκη Α. (2011), *Ίδρυση Εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης*, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα, σελ. 230

Γαβριέλης Ν. Νικολάου Ε. (2007), *Κωδικοποιημένη Νομοθεσία Ανωνύμων Εταιριών - Τεκμήρια*, Δικηγορική Εταιρία Σκουρής Τροβά & Συνεργάτες, Αθήνα, Ανακτήθηκε από <http://www.scribd.com/doc/377731/>

Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, Υπηρεσία Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η) Ανακτήθηκε από:
http://www.acci.gr/acci/business_information/ebea_Gemi/tabid/1483/language/el-GR/Default.aspx

Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ηρακλείου (www.ebeh.gr)

Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, (2009), *Σύσταση Επιχειρήσεων & Γραφειοκρατία*, Μελέτη Κέντρου Μελετών & Έρευνας (ΚΕ.Μ.Ε), Αθήνα, Ανακτήθηκε από: http://www.acci.gr/acci/Portals/0/Departments/keme/national/ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ_ΣΤΗΝ_ΙΔΡΥΣΗ_ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.pdf

Ιστότοπος Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η.(Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων) (www.businessportal.gr)

Κουγιουμτζή Μ., (2010) , *Οι Νέες ρυθμίσεις για την ανώνυμη εταιρεία. Σύγκριση και τροποποιήσεις του υφισταμένου νομοθετικού πλαισίου*, Διπλωματική Εργασία - Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη, Σελ. 208

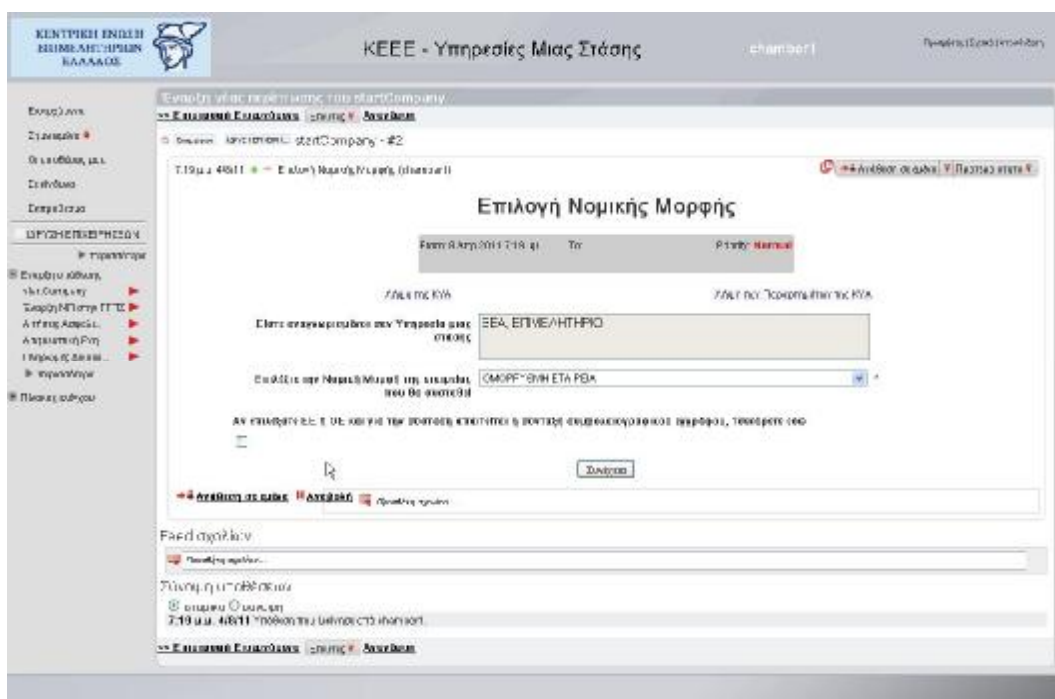
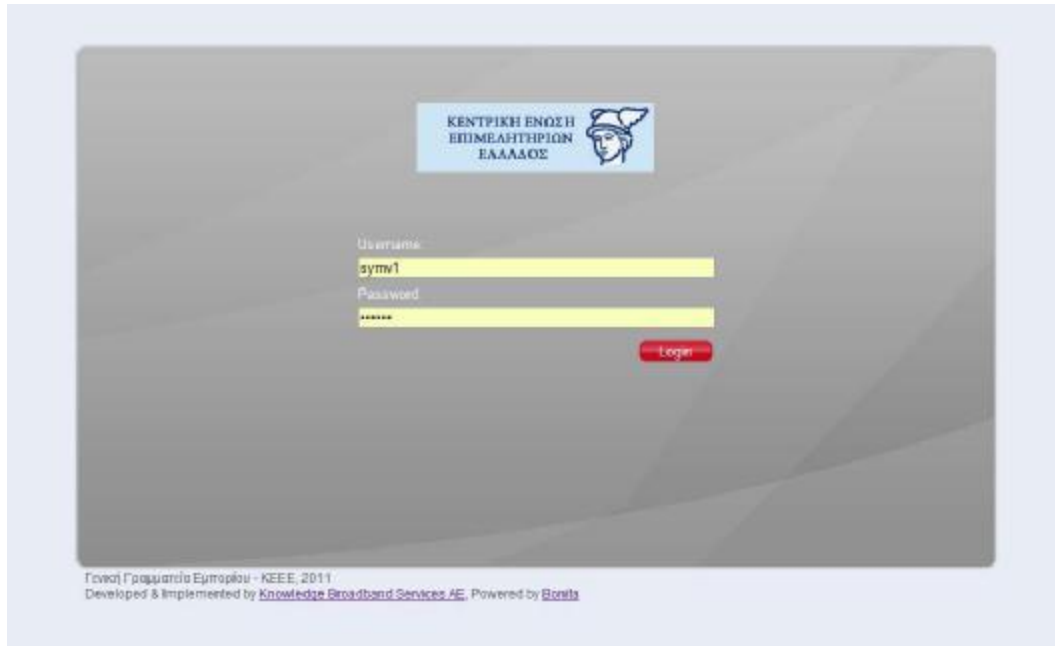
Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, (2011), *Επιχείρηση σε Μία Μέρα - σε Ένα Σημείο*, Αθήνα, Ανακτήθηκε από: http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/Memo_One-Stop-Shop_final.pdf

Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, (2011), *Απολογισμός πρώτου μήνα λειτουργίας της Υ.Μ.Σ*, Ανακτήθηκε από: http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/2011_05_09_ym_s_gemi_apologismos2.doc

Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, (2011), Υ.Μ.Σ.: *Τι ίσχυε πριν και τι αλλάζει*, Ανακτήθηκε από: http://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2011/04/2011-04-11_YMS_PrinKMeta_Memo.pdf

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παράρτημα 1 – Στάδια Εγγραφής & Σύστασης (Ηλεκτρονική απεικόνιση)



Προεγγραφή στο ΓΕΜΗ

Πρωτ: 8 Απρ 2011 7:51 μμ Τη: Priority Normal
 ΚΑΛΑΒΕΣΟΣ Π - ΕΥΑΓΓΕΛΑΤΟΣ Σ ΟΕ

Όχι υπεύθυνη προεγγραφή στο ΓΕΜΗ

Η ίδρυση αφορά την προεγγραφή του προγράμματος 2 που παρήχθη εφόρου συντάσσεται την ευθύνη παύσης της διαθεσιμότητας και την αποδέσμευση της εταιρείας εκ καινού διακριτικού τίτλου. Για την ένταξη διακριτικού τίτλου διαθεσιμότητας απαιτείται υποβολή μιας αίτησης και 6 εκδοχές

Αιτών: ΚΑΛΑΒΕΣΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΣ51462

ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ

Εκδότης ΚΑΛΑΒΕΣΟΣ Π - ΕΥΑΓΓΕΛΑΤΟΣ Σ ΟΕ	Λειτουργική Χαρακτήρας ΚΑΛΑΒΕΣΟΣ Π - ΕΥΑΓΓΕΛΑΤΟΣ Σ ΟΕ
---	--

ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Εκδότης	Λειτουργική Χαρακτήρας
---------	------------------------

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΓΕΜΗ

Μηνιαίο Οφειλόμενο ΓΕΜΗ:

Αριθμός Προεγγραφής ΓΕΜΗ: 03

Feed σχολίων

Έναρξη νέας περίπτωσης του startCompany

[← Επιστροφή Επισκόπησης](#)
[Σημείο](#)
[Αναίτηση](#)

Επιλογή ιδρυτή για έλεγχο ενημερότητας ΙΚΑ

Πρωτ: 8 Απρ 2011 7:51 μμ Τη: Priority Normal

Ο ίδρυτής, ο οποίος είναι ο πατέρας, που προεπιλέχθηκε στη σελίδα εισαγωγής, σφραγίστηκε με ΕΓΕ, φέρει την υπεύθυνη Α.Ε.Κ. και Γ.Γ.Ε. που αφορά 1 της ΥΑ 21/11/02/2000/8238/81, όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 421/10/24/2011 (287 Β), υποβάλλεται προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσω της ΥΠ.Μεσοκ.Κωδ. ΣΠ.Ο.Σ., αίτηση - υποβολή δήλωσης προσκόμισης των δικαιολογητικών σχετικά με την εκτέλεση των υποχρεώσεων, όπως ορίζονται στο άρθρο 10 του Ν. 2639/1999, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4176/2013 (16891 Σ) υπονόμοιο 5 του παραρτήματος 1. Οι κωδικός που θα δοθεί τις με αναίτηση υπερβαίνει τη δύναμη των άρθρων 10 και 11 του Ν. 2639/1999, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4176/2013 (16891 Σ) υπονόμοιο 5 του παραρτήματος 1. Οι κωδικός που θα δοθεί τις με αναίτηση υπερβαίνει τη δύναμη των άρθρων 10 και 11 του Ν. 2639/1999, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4176/2013 (16891 Σ) υπονόμοιο 5 του παραρτήματος 1. Οι κωδικός που θα δοθεί τις με αναίτηση υπερβαίνει τη δύναμη των άρθρων 10 και 11 του Ν. 2639/1999, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4176/2013 (16891 Σ) υπονόμοιο 5 του παραρτήματος 1.

Οι κωδικός που παρήχθη τις τελευταίες της ΥΑ 81 / 2012/28/ΕΡΗ/782005/12/2012 (10100*), όπως ισχύει, μπορούν να λαμβάνουν τη σχετική δήλωση ασφαλιστικής ενημερότητας ή επιστροφής με εισυπόμνη τρόπο.

Σε περίπτωση που θα είναι δυνατή η χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας, η Υποχρεωτική ΣΠ.Ο.Σ., όπως μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, ζητά για τον πατέρα της εταιρείας την ενημερωτική κατάσταση σχετικά με τον ΙΚΑ-TAMH ότι θα πρέπει να είναι αποδέκτης ασφαλιστικής ενημερότητας ή επιστροφής ασφαλιστικής ενημερότητας που θα υποβληθεί υποβάθρου Τ.Ε.Ε.Κ. (10/07/00) με πράξη.

Επέλεξε έναν από τους ιδρυτές για έλεγχο:

7:51 μμ 4891 Επιλογή ιδρυτή (change)

7:51 μμ 4891 Επισκόπηση Επισκόπηση Κωδικό (change)

Feed σχολίων

Σύνοψη υποθέσεων

- Κωδικός**
 - 7:19 μμ 4:08/11/11: Ολοκληρώθηκε τακτική συνέλευση
 - 7:21 μμ 4:08/11/11: Το θέμα "Επιλογή ιδρυτή" ολοκληρώθηκε.
 - 7:25 μμ 4:08/11/11: Ο θέμα "Επιλογή ιδρυτή" ολοκληρώθηκε.
 - 7:26 μμ 4:08/11/11: Το θέμα "Επιλογή ιδρυτή" ολοκληρώθηκε.

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης change1 Τετάρτη, 8 Απρίλιος 2011

Επιλογή Επιλογή

startCompany - #2

7:58 π.μ. 4/8/11 - Πρωτογενή Στάση (change1)

Φορολογικά Ενημέρωσ

Πρωτ. 8 Απρ 2011 7:58μμ Τετάρτη **Κλειστά**

Ο/Γ/Η παροχές βάθμης ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ / Η φορολογική Μηχανή να συνεχίσει με τον υπάρχοντα ΚΑΔ

Επιλογή: ΑΝΑΡΧΗΤΟ/Π.Τ. ΠΑΛΜΠΟΤΗ-Σ. ΜΕΛΙΝΑΚΗΣ 2321462 με ΑΦΜ 83964232

Μέλη: ΜΕΛΗ ΜΕΡΟΣ 23070031

Α.Α. Β

7:59 π.μ. 4/8/11 - ΟΕ

Feed σχολίων

Σύννοχη υποθέσεων

- 7:19 π.μ. 4/8/11 - Υπόθεση που αφορά την εταιρεία
- 7:21 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επιλογή Παροχών Μεταβίβασης" ολοκληρώθηκε.
- 7:25 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επιμερίσματα" ολοκληρώθηκε.
- 7:26 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επίλογος Μεταβίβασης σε Πρωτόδικες Προσφυγές των Εργαζομένων" ολοκληρώθηκε.
- 7:27 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Π.Τ.Π. Μεταβίβαση" ολοκληρώθηκε.
- 7:33 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Άρση Στοιχείων Διαφοροτήτων" ολοκληρώθηκε.
- 7:34 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επίλογος ΑΦΜ Επιμερίσεων" ολοκληρώθηκε.
- 7:34 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Υπόθεση 23070031" ολοκληρώθηκε.
- 7:36 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επιλογή Διαφορών Φ.Α.Υ" ολοκληρώθηκε.
- 7:39 π.μ. 4/8/11 - ΟΕ

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης change1 Τετάρτη, 8 Απρίλιος 2011

Επιλογή Επιλογή

startCompany - #2

7:59 π.μ. 4/8/11 - Στοιχείο Διαφορ. (change1)

8:00 π.μ. 4/8/11 - Αίτηση οριστικής δήλωσης (change1)

Φόρμα online ελέγχου

Πρωτ. 8 Απρ 2011 8:00μμ Τετάρτη **Κλειστά**

Ελέγξτε ότι η εταιρεία σας και οι κωδικοί που η εταιρεία (Φορολογική) διατηρεί την

Επιλογή: ΑΝΑΡΧΗΤΟ/Π.Τ. ΠΑΛΜΠΟΤΗ-Σ. ΜΕΛΙΝΑΚΗΣ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ / Η φορολογική Μηχανή να συνεχίσει με τον υπάρχοντα ΚΑΔ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ / Η φορολογική Μηχανή να συνεχίσει με τον υπάρχοντα ΚΑΔ

ΑΦΜ ΟΑΕΕ

ΑΦΜ

ΑΜΚΑ

7:59 π.μ. 4/8/11 - ΟΕ

Feed σχολίων

Σύννοχη υποθέσεων

- 7:19 π.μ. 4/8/11 - Υπόθεση που αφορά την εταιρεία
- 7:21 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επιλογή Παροχών Μεταβίβασης" ολοκληρώθηκε.
- 7:25 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επιμερίσματα" ολοκληρώθηκε.
- 7:26 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επίλογος Μεταβίβασης σε Πρωτόδικες Προσφυγές των Εργαζομένων" ολοκληρώθηκε.
- 7:27 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Π.Τ.Π. Μεταβίβαση" ολοκληρώθηκε.
- 7:33 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Άρση Στοιχείων Διαφοροτήτων" ολοκληρώθηκε.
- 7:34 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επίλογος ΑΦΜ Επιμερίσεων" ολοκληρώθηκε.
- 7:34 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Υπόθεση 23070031" ολοκληρώθηκε.
- 7:36 π.μ. 4/8/11 - Το θέμα "Επιλογή Διαφορών Φ.Α.Υ" ολοκληρώθηκε.
- 7:39 π.μ. 4/8/11 - ΟΕ

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης startComp1 Πρωτεύουσα, Επικοινωνία

Επιλογή μηνύματος
Καταγραφή Επιχειρήσεων **Επιλογή 4 - Αποστολή**

startCompany - #2

4:30 μ.μ. 4/8/11 - Αναδοχή Εγγραφής στο Τμήμα (member) ΚΑΛΑΒΡΟΣ Π. ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΣ Σ. Ο.Ε. Αποδοχή σε μέλος | Προσθήκη

Επιτυχής Ολοκλήρωση Εγγραφής στο ΓΕΜΗ

From: 8 Απρ 2011 0:24 μ.μ. To: ΚΑΛΑΒΡΟΣ Π. ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΣ Σ. Ο.Ε. Priority: Normal

Η επιχείρησή σας έχει καταχωρηθεί στο ΓΕΜΗ με στοιχεία:

Επιχείρησή
ΚΑΛΑΒΡΟΣ Π. ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΣ Σ. Ο.Ε.

Αναγνωριστικός Τίτλος

Αριθμός Πεπραγμάτων
00

Αποδοχή Εγγραφής

Αριθμός ΓΕΜΗ που αποδόθηκε: 112186202000 **Αριθμός καταχώρησης ΓΕΜΗ που αποδόθηκε:** 112186202000

Αποδοχή σε μέλος Διαδοχή Προσθήκη σε μέλος...

Περίεχμα μηνύματος

Σύνοψη υποθέσεων

Αποδοχή Διαδοχή

- 7:19 μ.μ. 4/8/11 Υπόθεση που αφορά το όνομα start.
- 7:21 μ.μ. 4/8/11 Το ρόλο "Επιχειρηματικό Μέλος" αποσύρθηκε.
- 7:25 μ.μ. 4/8/11 Το ρόλο "Επιχειρηματικό" κλείστηκε.
- 7:26 μ.μ. 4/8/11 Το ρόλο "Επιχειρηματικό για Πελάτες Πρόσκεινση/Διαχείριση Εγγραφών" αποσύρθηκε.
- 7:27 μ.μ. 4/8/11 Το ρόλο "ΤΠΕ Μέλος" αποσύρθηκε.
- 7:32 μ.μ. 4/8/11 Το ρόλο "Νέοι Συστήματα Επικοινωνίας" κλείστηκε.

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης startComp1 Πρωτεύουσα, Επικοινωνία

Επιλογή μηνύματος
Καταγραφή Επιχειρήσεων **Επιλογή 4 - Αποδοχή**

startCompany - #2

6:25 μ.μ. 4/8/11 - ΟΑΕΕ Αναγγελία Εγγραφής / Αποεγγραφής (member) ΚΑΛΑΒΡΟΣ Π. ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΣ Σ. Ο.Ε. Αποδοχή σε μέλος | Προσθήκη

Αποστολή αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής στον ΟΑΕΕ

From: 8 Απρ 2011 6:25 μ.μ. To: ΚΑΛΑΒΡΟΣ Π. ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΣ Σ. Ο.Ε. Priority: Normal

Πρέπει να αποστέλλετε προς το αρμόδιο Παραρτήμα Τμήμα του ΟΑΕΕ, ένα υπογεγραμμένο έγγραφο ή επανεγγραφή, για όλους τους/τις μετόχους/ιδιοκτήτες που εγγραμμένοι στον ΟΑΕΕ, καθώς και βεβαιώσει ότι κοινοποιήσατε το θέμα εγγραφής. Με την κοινοποίηση στον ΟΑΕΕ εφόσον η συνδρομή που καταβάλλετε μηνιαία ή εφάπαξ πληρωθεί η ημερομηνία της επανεγγραφής και σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν τεθεί για τη χορήγηση πιστοποιητών. Αν οι ενδιαφερόμενοι διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αποστέλλετε με πληροφορίες σχετικά με την καταχώριση εκδήλωσης προς τον ΟΑΕΕ, ο οποίος, εφόσον τηρήσει τη διαδικασία:

εφόσον αφορά τον μηνιαίο πληρωτέο κατά την έναρξη εγγραφής στον ΟΑΕΕ

Αποστολή: oaee@oaee.gov.gr

Ανακοίνωση από ΟΑΕΕ: oaee.gov.gr/oaeeinfo/bd

Τυχόν Αποδοχές παραμένουν για το θέμα της εγγραφής στον ΟΑΕΕ

Αναγγελία εγγραφής / επανεγγραφής που θα σταλεί στον ΟΑΕΕ

Βεβαιώστε μας στέλνοντας επιστολή στον ΟΑΕΕ την (καταβολή/επίδοση) Διαδοχικό **Βεβαιώστε στον ΟΑΕΕ η αναγγελία**

αναγγελία εγγραφής / επανεγγραφής αποεγγραφή

Αποδοχή σε μέλος Διαδοχή Προσθήκη σε μέλος...

Περίεχμα μηνύματος

Σύνοψη υποθέσεων

Αποδοχή Διαδοχή

- 7:19 μ.μ. 4/8/11 Υπόθεση που αφορά το όνομα start.

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μιας Στάσης

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΔΕΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

startCompany - #2

Στοιχεία ΦΣΚ

Έως 6 Δεμ 2014 8:35μ Τε Priority Normal

Βασικά Πληροφορίες που εμφανίζονται στον Ολοκληρωμένο Ηλεκτόνα

ΦΣΚ: 1000

Τύπος Στοιχείου στο Καρτέλα: 0000 (Παρακαλώ Στοιχείο (ανάλογα κλάδο))

Σύστημα Στοιχείου: ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑ

Στοιχεία Απόδοσης ΦΣΚ:

Σύνδεση

Feed σχολίων

Σύντομη υποθήσεων

- 7:15 π.μ. 4/8/11 Υπόθεση 1 ωλοκληρωσε απο admin1.
- 7:21 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "ΕΠΛΟΥ" παλαις κωδικος ολοκληρωσε.
- 7:25 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Ερωσθολογος" ολοκληρωσε.
- 7:26 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Ελεγχος Κωδικου ες κα Παραπομπη Προσταθσεων Εργασιων" ολοκληρωσε.
- 7:27 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "ΤΤ ΣΜαχμ" ολοκληρωσε.
- 7:33 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Υμνη Στοιχου Επισκοπικου" ολοκληρωσε.

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μιας Στάσης

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΔΕΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

admin

startCompany - #2487

ΑΦΜ Εταιρείας

Έως 6 Δεμ 2014 8:35μ Τε Priority Normal

Η βασικωτα πληροφορια στοιχεια

ΑΦΜ που αναδίδεται στην: 00000000

στοιχου απο την 11 10:

Σύνδεση στην βασικωτα

Feed σχολίων

Σύντομη υποθήσεων

- 7:59 π.μ. 4/8/11 Υπόθεση που ξεκινει από admin1.
- 7:59 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Επληρωμ Κωδικου Μεταφω" ολοκληρωσε.
- 7:59 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Ελεγχος οδωτηρι" ολοκληρωσε.
- 7:59 π.μ. 4/8/11 ΟΕ
- 7:59 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "ΤΠΠΕ Μεταφω" ολοκληρωσε.
- 7:59 π.μ. 4/8/11 ΟΕ
- 7:59 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Ελεγχος ΑΦΜ Εταιρειων" ολοκληρωσε.
- 7:59 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Ελεγχος Στοιχου" ολοκληρωσε.
- 7:59 π.μ. 4/8/11 Το βρωμ "Επληρωμ Επιστομικου Κωδικου" ολοκληρωσε.

KΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης

admin

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης

Επιλογή νέας περίπτωσης του startCompany

Επιλογή Στοιχείων | Επείση: **Ανωτέρα**

Επιλογή: **startCompany - #2487**

8:28 μ.μ. 4/8/11 | Εγγραφή Στο Ολοίο Επιμελητήριο (admin)

Εγγραφή στο Επιμελητήριο

From: 8 Apr 2011 8:28 μμ To: Priority: **Normal**

Πρέπει να υποβάλετε ηλεκτρονικά ή με τηλεφωνικό αήθη εγγραφή της εταιρείας στο Μητρώο του αρμόδιου επιμελητηρίου. Τα Επιμελητήρια διαθέτουν ή το εργάζονται την επίσημη εργασία για τους σκοπούς να γράφονται με ηλεκτρονικά ταυτογράφο ή με τηλεφωνικό βοήθημα εγγραφή της εταιρείας στο σχέδιο Μητρώο.

Επιμελητήριο Εγγραφής: **ΒΙΣΤΕΛΗΘΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΑΣ**

Συμπληρώστε και στείλε το έγγραφο τα επόμενες εγγραφές στο Επιμελητήριο

Αίτηση Εγγραφής: **Ε-2487**
αποστολή: Ενεργή

Με την παραχώρηση της θητείας εγγραφής στο Επιμελητήριο συμπληρώστε το ποσό της:

Αριθμός Μητρώου Μόλυς που έδωκε το **12294**
 Επιμελητήριο στην επιλογή:

Βεβαίωση εγγραφής από το Επιμελητήριο **Choose File** No file chosen
επιλέξτε

Ολοκληρώθηκε η εγγραφή στο Επιμελητήριο

Στείλετε

KΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης

admin

ΚΕΕΕ - Υπηρεσίες Μίας Στάσης

Επιλογή νέας περίπτωσης του startCompany

Επιλογή Στοιχείων | Επείση: **Ανωτέρα**

Επιλογή: **startCompany - #2487**

8:28 μ.μ. 4/8/11 | Πρωτοδικείο (admin)

Πρωτοδικείο

From: 8 Apr 2011 8:32 μμ To: Priority: **Normal**

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης διαθέτει ηλεκτρονικά ή με τηλεφωνικό την ενδεδειγμένη βοήθεια ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύστασης στο κατά τόπους αρμόδιο Πρωτοδικείο για τη προσωπική εταιρεία και τις ΕΠΕ ενώ εντός 5 ημερών (15) εργάσιμων ημερών από τη σύστασή τους ακολουθεί και η διαβίβαση έντυπου αντανάγρου που κατατίθεται και της εταιρείας.

Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Ελάτωσης

URL: **Ε-2487**

Καταστατικό **Ε-2487**

Επιλέξτε στο Πρωτοδικείο

Στείλετε

Ανάλυση σε αρχείο | **ΑΝΩΤΕΡΑ** | Προσθήκη σχολίων...

Feed σχολίων

Προσθήκη σχολίου...

Σύνοψη υποθέσεων

Ιστορία | Σύνοψη

7:58 μ.μ. 4/8/11 Υπόθεση που ξεκίνησε από admin

Παράρτημα 2 – Υποδείγματα Εγγράφων Σύστασης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 (βλ. «Υπόδειγμα 1 Παράρτημα Ι ΚΥΑ Κ1-802/24.3.2011»)

Εξουσιοδότηση – Υπεύθυνη Δήλωση (Άρθρο 8 Ν.1599/1986)



ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾									
Ο – Η Όνομα :			Επώνυμο :						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :									
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου :									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Ημερομηνία γέννησης συζύγου ⁽²⁾ :									
Τόπος γέννησης :									
Αριθμός Διαβατηρίου			Αριθμός άδειας διαμονής						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :			ΑΦΜ :		ΑΜΚΑ:				
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας :				Πρώτο έτος Ασφάλισης :					
Φορέας Ασφάλισης :				Τηλέφωνο :					
Τόπος κατοικίας :			Οδός :			Αριθ:		TK:	
Αριθ. FAX :			Email :						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Εξουσιοδοτώ τον..... όπως προβεί σε όλες

τις απαραίτητες ενέργειες που κατά νόμο απαιτούνται για τη σύσταση της εταιρείας με τη νομική μορφή

.....
επωνυμία.....

και διακριτικό τίτλο.....

Συμπεριλαμβανομένης της εντολής:

A. Να καταθέτει και υπογράφει για λογαριασμό μου όλα τα αναγκαία έγγραφα για τη σύσταση της εταιρείας, όπως αιτήσεις, δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, βεβαιώσεις και εντολές, εκτός από την υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας ⁽⁴⁾, και να παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα, όπως βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αποδείξεις πληρωμής που χορηγεί η Υπηρεσία Μιας Στάσης.

B. Να προβαίνει σε συνεργασία με την Υπηρεσία Μιας Στάσης στην τροποποίηση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύσταση εταιρείας εφόσον αυτά προσκρούουν σε προηγούμενη καταχώρηση.

Γ. Να χορηγεί προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης την εντολή να προβεί σε αναζήτηση στοιχείων και πιστοποιητικών που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας.

Δ. Να υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία και πρόσθετες διευκρινήσεις προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης εφόσον ζητούνται.

E. Να προβαίνει στην πληρωμή των απαραίτητων ποσών που είναι αναγκαία για τη σύσταση της εταιρείας, καθώς και για την εγγραφή μου στον αρμόδιο ασφαλιστικό οργανισμό, εφόσον απαιτείται.

ΣΤ. Να υποβάλει αίτημα για τη χορήγηση στη συσταθείσα εταιρεία κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για την εξ' αποστάσεως πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του ΓΕΜΗ.

Τέλος δηλώνω ότι εφόσον η εταιρεία δεν καταχωρηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ τα επιστρεφόμενα ποσά, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 5 ή την παρ. 3 του αρ. 6 ή την παρ. 3 αρ. 7 του ν. 3853/2010, επιθυμώ να πιστωθούν στον, με αρ.

.....
και IBAN λογαριασμό, που τηρείται στην ⁽⁵⁾

.....
Αθήνα ... / ... / 201.....

Ο Εξουσιοδοτών

Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής ⁽⁶⁾

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ :

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να

προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Για την υπογραφή από τρίτο πρόσωπο καταστατικού που συντάσσεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο απαιτείται προσκόμιση ειδικού πληρεξουσίου.

(5) Ο αρ. λογαριασμού που δηλώνεται για την επιστροφή μέρους των καταβληθέντων ποσών, είναι ο ίδιος για όλους του ιδρυτές.

(6) Η Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής μπορεί να γίνει από κάθε Δημόσια Αρχή, που είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένη για το σκοπό αυτό (όπως π.χ. το Επιμελητήριο, τα ΚΕΠ, η Αστυνομία κλπ).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 (βλ. «Υπόδειγμα 2 Παράρτημα Ι ΚΥΑ Κ1-802/24.3.2011»)

Κατάλογος εγγράφων που κατατέθηκαν στην Υ.Μ.Σ

(συμπληρώνεται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης)


Κατάλογος εγγράφων που κατατέθηκαν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση της(τύπος εταιρείας) με την επωνυμίακαι τον διακριτικό τίτλο.....

	Έγγραφο Σύστασης	Ναι	Όχι	Δεν απαιτείται	Να αναζητηθεί
1.	Υπεύθυνη Δήλωση – εξουσιοδότηση για τον ορισμό εκπροσώπου (Υπόδειγμα 1)				
2.	Παροχή εντολής – πληρεξουσιότητας προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση της εταιρείας (Υπόδειγμα 3)				
3.	Ορισμός Αντικλήτου (Υπόδειγμα 4)				
4.	Καταστατικό ΟΕ ή ΕΕ				
5.	Αστυνομική Ταυτότητα ή ακριβές αντίγραφο αυτής				
6.	Διαβατήριο ή ακριβές αντίγραφο αυτού				
7.	Ταυτότητα υπηκόων κρατών μελών της ΕΕ ή ακριβές αντίγραφο αυτής				
8.	Άδεια διαμονής ή ακριβές αντίγραφο αυτής				
9.	Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας ή ακριβές αντίγραφο αυτής				
10.	Αποδεικτικό κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό Γ.Ε.ΜΗ				
11.	Θεωρημένο μισθωτήριο από Δ.Ο.Υ.				
12.	Αντίγραφο τίτλου κυριότητας				
13.	Υπεύθυνη δήλωση για την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης του ακινήτου				

14	M1				
15	M3				
16	M6				
17	M7				
18	M8				
19	Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου				
20	Ακριβές αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας				
21	Ειδικό Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση για την υπογραφή του καταστατικού (στοιχ. Ββ. Της παρ. 1 του άρθρου 4)				
22	ΦΕΚ νόμιμης εκπροσώπησης της Α.Ε				
23	Απόφαση Δ.Σ Α.Ε				
24	Απόφαση συνέλευσης των εταίρων				
25	Κυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με apostile (αλλοδαπός ιδρυτής)				
26	Επίσημη μετάφραση του καταστατικού της εταιρείας στην ελληνική γλώσσα				
27	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας, με επίσημη μετάφρασή του				
30	Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του νομικού προσώπου- ιδρυτή				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 (βλ. «Υπόδειγμα 4 Παράρτημα Ι ΚΥΑ Κ1-802/24.3.2011»)

Εντολή – Υπεύθυνη Δήλωση των ιδρυτών ή του εκπροσώπου τους για τη σύσταση εταιρείας με συμβολαιογραφική πράξη

 ΕΝΤΟΛΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ Η' ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ <small>(άρθρο 8 Ν.1599/1986)</small>					
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :		
Α ΕΤΑΙΡΟΣ					
Ό- Η Όνομα :		Επώνυμο :			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :					
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου :					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Ημερομηνία γέννησης συζύγου ⁽²⁾ :					
Τόπος γέννησης :					
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :		ΑΦΜ :		ΑΜΚΑ:	
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας :		Πρώτο έτος Ασφάλισης :			
Φορέας Ασφάλισης :		Τηλέφωνο:			
Τόπος κατοικίας :		Οδός :	Αριθ:		ΤΚ:
Αριθ. FAX :		Email :			

Β ΕΤΑΙΡΟΣ							
Ο – Η Όνομα :		Επώνυμο :					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :							
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου ⁽²⁾ :							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Ημερομηνία γέννησης συζύγου :							
Τόπος γέννησης :							
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :		Τηλέφωνο :		ΑΦΜ :			
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας :		ΑΜΚΑ :					
Φορέας Ασφάλισης :		Πρώτο έτος Ασφάλισης :					
Τόπος κατοικίας :		Οδός :		Αριθ :		ΤΚ:	
Αριθ. FAX :		Email :					
Γ. ΕΤΑΙΡΟΣ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ							
Επωνυμία:							
Διακριτικός Τίτλος:							
Νομική Μορφή:		ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ					
ΑΡΜΑΕ ⁽⁵⁾		Γενικός Αριθμός Μητρώου Πρωτοδικείου ⁽⁴⁾					
Ειδικός Αριθμός Μητρώου Πρωτοδικείου ⁽⁸⁾		Βιβλία Πρωτοδικείου ⁽⁶⁾					
ΑΦΜ:		ΕΔΡΑ:					

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ									
Ο – Η Όνομα :		Επώνυμο :							
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος γέννησης :									
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :		ΑΦΜ :							
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας :					Τηλέφωνο:				
Νομιμοποιητικό Έγγραφο									
Τόπος κατοικίας :		Οδός :		Αριθ:		ΤΚ:			
Αριθ. FAX :			Email :						
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ			Επώνυμο :						
Ο – Η Όνομα :									
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος γέννησης :									
Νομιμοποιητικά Έγγραφα: ⁽⁴⁾									
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:							
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :		ΑΦΜ :		Τηλέφωνο:					
Τόπος κατοικίας :		Οδός :		Αριθ:		ΤΚ:			
Αριθ. FAX :			Email :						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ¹⁴⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

<p><i>Ενεργών ως (εκπρόσωπος/ πληρεξούσιος) δυνάμει της προσκομιζόμενης</i></p> <p><i>Εξουσιοδότησης (στοιχεία) ή</i></p>
<p><i>συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου του/ ης Συμβ/ φου (περιοχή) με αριθμό....</i></p> <p><i>κατ' εντολή και για λογαριασμό του/ των</i></p> <p><i>πλήρη στοιχεία (όπως ανωτέρω, για περισσότερα από ένα άτομα)</i></p> <p><i>χορηγώ την εντολή και πληρεξουσιότητα προς τον/ την</i></p> <p><i>(στοιχεία Συμβολαιογράφου)</i></p>
<p><i>Οι ως άνω ιδρυτές της κατωτέρω Εταιρείας χορηγούμε την εντολή και πληρεξουσιότητα προς τον/την συμβολαιογράφο:</i></p>

Ωστε να προβεί στις ενέργειες που περιγράφονται στα άρθρα 4,5, 6 και 7 του Ν. 3853/ 2010 για τη σύσταση της:

Ανώνυμης Εταιρείας /Α.Ε. μη Κερδοσκοπικής / Α.Ε Μονοπρόσωπης/ Α.Ε. ΟΤΑ

Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης / ΕΠΕ Μονοπρόσωπης/ ΙΜΕ ΕΠΕ/ ΙΜΕ ΕΠΕ Μονοπρόσωπης

Ομόρρυθμης Εταιρείας

Ετερόρρυθμης Εταιρείας/ Ε.Ε. κατά μετοχές

Με

την επωνυμία (και λατινικά)

και το διακριτικό τίτλο (και λατινικά)

κεφάλαιο

ιδρυτές

νόμιμο εκπρόσωπο

Και ειδικότερα όπως ο/η Συμβολαιογράφος

A) προβεί στη συμπλήρωση και υποβολή προς τις αρμόδιες αρχές, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, δικαιολογητικών και βεβαιώσεων, που είναι απαραίτητες. Όπως:

- 1) αίτηση προς το αρμόδιο Επιμελητήριο (συμπλήρωση στοιχείων) για την καταχώρηση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύσταση ως άνω εταιρίας και την εγγραφή της σ' αυτό
- 2) αίτηση καταχώρησης της σύστασης της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ
- 3) αίτηση προς τους αρμόδιους κατά περίπτωση ασφαλιστικούς οργανισμούς για:

τη λήψη ασφαλιστικής ενημερότητας ιδρυτών

και

την εγγραφή

φυσικού/ών προσώπου/ων

στα μητρώα των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης:

Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)

Άλλο φορέα ασφάλισης

4) αίτηση για:

α) λήψη φορολογικής ενημερότητας ιδρυτών

β) υποβολή δήλωσης Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

γ) χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)

- ο Των ιδρυτών (φυσικών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων) που δεν διαθέτουν
- ο νομικού προσώπου μετά τη σύστασή του

Β) προβεί στην είσπραξη των ποσών

- ο Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- ο Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας
- ο Δικαιώματος εγγραφής στον ΟΑΕΕ εφόσον απαιτείται

Καθώς και κάθε άλλο ποσού η είσπραξη του οποίου θα απαιτηθεί κατά τη διαδικασία σύστασης της ανωτέρω εταιρείας και στην απόδοσή των ποσών στους τελικούς δικαιούχους αυτών

Γ) αναζητήσει και παραλάβει τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Φορείς και Οργανισμούς

Δ) αιτηθεί από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ τη χορήγηση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για την εξ' αποστάσεως πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ

Ε) Επίσης, να προβεί σε κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια ακόμη κι αν δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, προκειμένου να συσταθεί σύμφωνα με τα άρθρα 4, 5, 6 και 7 του ίδιου ως άνω νόμου η υπό σύσταση εταιρεία

Αριθμός λογαριασμού τραπεζής.....

..... (τόπος)

Ημερομηνία.....

Ο/Οι Εντολ....

..... (ονοματεπώνυμο)

..... (υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μίας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Αναφέρονται οι εξουσιοδοτήσεις βάσει του υποδείγματος 1.του Παραρτήματος Ι

(5) Συμπληρώνεται για ανώνυμες εταιρίες οι οποίες έχουν συσταθεί πριν τις 4 Απριλίου 2011.

(6) Συμπληρώνεται για εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες οι οποίες έχουν συσταθεί πριν τις 4 Απριλίου 2011.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 (βλ. «Υπόδειγμα 5 Παράρτημα Ι ΚΥΑ Κ1-802/24.3.2011»)

Δήλωση κατά την οποία ορίζεται από τους εταίρους ο αντίκλητος αυτών



ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :			
Επωνυμία υπό σύσταση Εταιρείας:			
Διακριτικός Τίτλος υπό σύσταση Εταιρείας			
Εταιρική Μορφή			
<i>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ</i>			
Α. Εταίρου Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Β. Εταίρου Όνομα	Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Γ. Εταίρου Όνομα:	Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Δ. Εταίρου Όνομα:	Επώνυμο :		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Ε. Εταίρου Όνομα:	Επώνυμο :		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			

Ορίζουμε τον / την του.....και ως αντίκλητο και τον εξουσιοδοτούμε να επικοινωνεί με την Υπηρεσία Μιας Στάσης και ιδίως:

A. να προσκομίζει πρόσθετα έγγραφα και δικαιολογητικά, εφόσον του ζητηθούν, για τη σύσταση της Εταιρείας και την καταχώρησή της στο Γ.Ε.ΜΗ.,

B. Να παρέχει προφορικά διευκρινήσεις και πρόσθετες πληροφορίες,

Γ. Να παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Μιας Στάσης έγγραφα, όπως βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αποδείξεις πληρωμής που αφορούν την υπό σύσταση εταιρεία.

Στοιχεία επικοινωνίας αντικλήτου: ⁽¹⁾	
Τηλεομοιοτυπία:	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	
Τηλέφωνο:	

Ημερομηνία

Οι Δηλούντες

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(1) Η επιτυχής αποστολή τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Μιας Στάσης σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, τεκμαίρει τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης από τον αντίκλητο. Εφόσον η αποστολή της πρόσκλησης έχει γίνει σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, ως χρόνος λήψης της σχετικής πρόσκλησης λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5-(βλ. «Υπόδειγμα 1 Παράρτημα II ΚΥΑ Κ1-802»)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ – ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΕ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς: (στοιχεία Περιφερειακού Τμήματος)					
Ο – Η Όνομα :		Επώνυμο :			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :					
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου :					
Ημερομηνία γέννησης:					
Ημερομηνία γέννησης συζύγου :					
Τόπος γέννησης :					
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :		Τηλέφωνο :		ΑΦΜ :	
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας :			ΑΜΚΑ :		
Φορέας Ασφάλισης :			Πρώτο έτος Ασφάλισης :		
Τόπος κατοικίας :		Οδός :		Αριθ:	TK:
Αριθ. FAX :			Email :		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Είχα προηγούμενη ασφάλιση στον ΟΑΕΕ από _____ έως _____

Ο πρώτος φορέας ασφάλισής μου είναι _____ Έτος πρώτης ασφάλισης _____

Ο φορέας ασφάλισής μου σήμερα είναι _____

Επιλέγω τον ΟΑΕΕ ως κύριο φορέα κοινωνικής ασφάλισης

Είμαι συνταξιούχος στην Ελλάδα

Είμαι συνταξιούχος στο εξωτερικό

Αιτούμαι την εγγραφή μου ή την επανεγγραφή μου στον ΟΑΕΕ

Αιτούμαι την έκδοση ΑΜΚΑ

Αιτούμαι την χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας

* Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ΑΜΚΑ απαραίτητο στοιχείο είναι η αποστολή φωτοτυπίας αστυνομικής ταυτότητας για την έκδοσή του.

Ημερομηνία:

Ο αιτών/ούσα

Αρμόδια Υπηρεσία μίας

Στάσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 -(βλ. «Υπόδειγμα 2 Παράρτημα II ΚΥΑ Κ1-802»)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΑΜΚΑ :	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΟΝΟΜΑ:
ΠΑΤΡ/ΜΟ:	ΜΗΤΡ/ΜΟ:
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝ:	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝ:
ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ:	Α.Δ.Τ :

ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΟΑΕΕ

Α.Μ. ΟΑΕΕ

ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΣ

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΤΟΝ ΟΑΕΕ, ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ €

Ο/Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 -(βλ. «Υπόδειγμα 3 Παράρτημα ΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ

Ημερομηνία

Αριθμός Πρωτ.....

Οργανισμός
Ο.Α.Ε.Ε Ασφάλισης
Ελευθέρων
Επαγγελματιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
ΤΜΗΜΑ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ
ΠΛΗΡ:.....
ΤΗΛ:.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ Ν.2084/92 άρθρο 63

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία της υπηρεσίας μας ο/η ασφαλισμένος /η

..... με ΑΜΚΑ.....

Ε.Α.Μ..... και δραστηριότητα

στην περιοχή.....

Έχει καταβάλλει ή ρυθμίσει όλες τις απαιτητές εισφορές.

Τη βεβαίωση αυτή ζήτησε ο/η ίδιος/α με αίτηση του/της προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει για θεώρηση βιβλίων ή στοιχείων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ και με ρητή επιφύλαξη του Ο.Α.Ε.Ε απέναντι του στην περίπτωση που από μελλοντικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι οφείλονται εισφορές.

Τελεί δε υπό ανάκληση ευθύς μόλις οι υπηρεσίες διαπιστώσουν ότι εξέλιπε ο ασφαλιστικός δεσμός η ότι οι εισφορές δεν έχουν καταβληθεί εμπρόθεσμα.

Ισχύει για σύσταση εταιρείας και θεώρηση
βιβλίων-στοιχείων στην αρμόδια ΔΟΥ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8 -(βλ. «Υπόδειγμα 4 Παράρτημα II ΚΥΑ Κ1-802»)

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Η΄ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ
ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ:		ΟΝΟΜΑ:					
ΠΑΤΡ/ΜΟ:		ΜΗΤΡ/ΜΟ:					
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝ:		ΟΙΚ. ΚΑΤ/ΣΗ:					
ΑΡ. ΤΑΥΤ.		ΑΡ. ΔΙΑΒ:					
ΑΜΚΑ:		Α.Φ.Μ:					
Δ/ΝΣΗ		ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:		ΤΚ:	
ΚΑΤ/ΚΙΑΣ:							
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email):			

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ:			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:			
ΟΔΟΣ:	ΑΡΙΘΜΟΣ:	Τ.Κ.	ΠΟΛΗ:
ΛΟΙΠΑ ΜΕΛΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ*:			

*Σε περίπτωση μελών ΔΣ Α.Ε. θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στο μετοχικό κεφάλαιο.

ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΟΣΟ: €

Α.Μ ΟΑΕΕ.....

Ο αιτών

Η Αρμόδια Υπηρεσία Μιας
Στάσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9 -(βλ. «Υπόδειγμα 5 Παράρτημα ΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΡΟΣ : Το Υποκ/μα ΙΚΑ.....
Τμήμα Εσόδων

Αριθ. Πρωτ. :

Ημερομηνία :

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο – Πατρώνυμο / Επωνυμία :

Α.Γ.Μ.:

Α.Φ.Μ.: Είδος Επιχείρησης :

Δ/ση Επιχ/σης :

ΤΗΛ :

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ή Υπηρεσιακό Σημείωμα σε αντίγραφα , προκειμένου να τα χρησιμοποιήσω για τη σύσταση εταιρείας

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα γνωρίζοντας τις συνέπειες του Ν. 1599/86, περί ψευδούς δήλωσης, ότι τα κατωτέρω στοιχεία είναι αληθινά.

1) Είχατε ή έχετε άλλο κατάστημα, γραφείο, εργοστάσιο κ.λ.π. στην ίδια ή σε άλλη περιοχή και σε ποια διεύθυνση ;

ΑΠΑΝ:

2) Υπήρξατε ή είστε μέλος Κοινοπραξίας, Αστικής Εταιρείας, ΟΕ, Ομόρρυθμο μέλος ΕΕ, εκπρόσωπος διοίκησης Νομικού Προσώπου που ευθύνεται αστικά για τις ληξιπρόθεσμες οφειλές αυτού προς το ΙΚΑ: Αν ναι και σε ποια (επωνυμία) και σε ποια περιοχή;

ΑΠΑΝ:

3) Η επιχείρηση λειτούργησε στο παρελθόν με άλλη νομική μορφή και αν ναι με ποια;

ΑΠΑΝ:

4) Η επιχείρηση προήλθε από συγχώνευση ή μεταβίβαση άλλων επιχειρήσεων και αν ναι σε ποια περιοχή;

ΑΠΑΝ:

5) Τυχάνετε κύριος οικοδομικού έργου ή εργολάβος επί αντιπαροχή και σε ποια περιοχή;

ΑΠΑΝ:

6) Απασχολείτε προσωπικό ; Αν όχι από τότε ;

ΑΠΑΝ:

(Σφραγίδα – Υπογραφή – Ονομ/μο)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10 - (βλ. «Υπόδειγμα 1 Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)

Υπηρεσία Μιας Στάσης-201...
για τη σύσταση εταιρειών
Συμβολαιογράφος
.....
ΠΡΟΣ: Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.....
Γμήμα Γ.Ε.ΜΗ

Ταχ. Δ/ση :
Ταχ. Κώδικας :
Τηλέφωνο :
Ηλ. Ταχ/μειο :

ΘΕΜΑ : Σύσταση ανώνυμης εταιρείας / εταιρείας περιορισμένης ευθύνης

Σας γνωρίζουμε ότι καταχωρήθηκε την-201... στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο,
η με αριθμό πράξη μου ίδρυσης της ανώνυμης εταιρείας / εταιρείας
περιορισμένης ευθύνης με την επωνυμία

.....
.....
..... και το διακριτικό τίτλο

..... που έλαβε Αριθμό Γ.Ε.ΜΗκαι
Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ.....

Ο πλήρης φάκελος της ανωτέρω εταιρείας θα σας διαβιβαστεί εντός 15 ημερών, δηλαδή
μέχρι την.....201..

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης
Ο/Η Συμβολαιογράφος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11 -(βλ. «Υπόδειγμα 2 Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)

Υπηρεσία Μιας Στάσης-201..
για τη σύσταση εταιρειών
Συμβολαιογράφος
.....

Ταχ. Δ/ση : ΠΡΟΣ: Το Εθνικό Τυπογραφείο
Ταχ. Κώδικας : Καποδιστρίου 34
Τηλέφωνο : 10432 Αθήνα
Ηλ. Ταχ/μείο :

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Σύστασης της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «.....» και καταχώρισης της σύστασής της στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Την-201... καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο:

Η με αριθμό πράξη τ..... Συμβολαιογράφου ίδρυσης της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμίακαι το διακριτικό τίτλο και το καταστατικό της.

Η ως άνω ανώνυμη εταιρεία έλαβε αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.....και Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.....

Περίληψη του καταστατικού έχει ως εξής:

1. Επωνυμία - Διακριτικός τίτλος:
2. Έδρα:
3. Σκοπός:
4. Διάρκεια:
5. Ποσό και τρόπος καταβολής μετοχικού κεφαλαίου:
6. Μετοχές (αριθμός, είδος, ονομαστική αξία):
7. Ημερομηνία λήξης εταιρικής χρήσης:
8. Αριθμός μελών Δ.Σ. και θητεία αυτού:
9. Πρώτο Δ.Σ. και θητεία αυτού:
10. Ελεγκτές πρώτης εταιρικής χρήσης: (όταν ορίζονται)

Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών
Ο/Η Συμβολαιογράφος

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ

.....-201..
Η Υπηρεσία Μιας Στάσης
Ο/Η Συμβολαιογράφος
.....

1.	Φ.Σ.Κ. Αρ. απόδειξης: Απαλλαγή:
2.	Τελών δημοσίευσης στο ΤΑΕ-ΕΠΕ Δεν οφείλονται (παρ. 4 αρ. 3 ν. 3853/2010)
3.	Τελών υπέρ ΤΑΠΕΤ Δεν οφείλονται (παρ. 4 αρ. 3 ν. 3853/2010)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12 -(βλ. «Υπόδειγμα 3 Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)

Υπηρεσία Μιας Στάσης 201..
για τη σύσταση εταιρειών
Συμβολαιογράφος

Ταχ. Δ/ση : ΠΡΟΣ: Το Εθνικό Τυπογραφείο
Ταχ. Κώδικας : Καποδιστρίου 34
Τηλέφωνο : 10432 Αθήνα
Ηλ. Ταχ/μείο :

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Σύστασης της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με την επωνυμία «.....» και καταχώρισης της σύστασής της στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Την-.....-201... καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο:
Η με αριθμό πράξη τ..... Συμβολαιογράφου ίδρυσης της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με την επωνυμία.....και το διακριτικό τίτλο..... και το καταστατικό της.

Η ως άνω εταιρεία περιορισμένης ευθύνης έλαβε αριθμό Γ.Ε.ΜΗκαι Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ

ΣΥΣΤΑΣΗ Εταιρείας Περιορισμένης
επωνυμία:.....
(ΕΔΩ ΓΡΑΦΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ)

Δια του υπ' αριθμ.συμβολαίου τ.... Συμβολαιο
συνεστήθη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυ
ΤΗΝ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ) κα
.....και Κωδικό Αριθμό
.....

(Τόπος), 201..
Η Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών
Ο/Η Συμβολαιογράφος

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ

.....-.....-200..
Η Υπηρεσία Μιας Στάσης
Ο/Η Συμβολαιογράφος

περίληψη δε τι
άρθρα του συμ

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ
2. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ.....
3. ΕΔΡΑ.....
4. ΕΤΑΙΡΟΙ.....
5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ
6. ΣΚΟΠΟΣ.....
7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....
8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....
9.

1.	Φ.Σ.Κ. Αρ. απόδειξης: Απαλλαγή:
2.	Τελών δημοσίευσης στο ΤΑΕ-ΕΠΕ Δεν οφείλονται (παρ. 4 αρ. 3 ν. 3853/2010)
3.	Τελών υπέρ ΤΑΠΕΤ Δεν οφείλονται (παρ. 4 αρ. 3 ν. 3853/2010)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13 -(βλ. «Υπόδειγμα 4 Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)



Ελληνική Δημοκρατία
Εθνικό Τυπογραφείο
Τμήμα Α1
Παραλαβής Δημ/τέας Ύλης

Αθήνα,.....201..

Ταχ.Δ/ση : Καποδιστρίου 34
Ταχ.Κώδικας: 104 32 Αθήνα
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο :

Αριθμ. Πρωτ.

Προς:
Συμβολαιογράφο
Υπηρεσία Μιας Στάσης
για τη σύσταση εταιρειών

Κοιν: Α.Ε /ΕΠΕ.....

Θέμα: Κωδικός Αριθμός Δημοσίευσης

Σας γνωρίζουμε ότι η Ανακοίνωση Σύστασης της ανώνυμης εταιρείας / εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με επωνυμία.....και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ, έλαβε Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσης στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών – Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης & Γενικού Εμπορικού Μητρώου.....

Ο Τμηματάρχης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14 -(βλ. «Υπόδειγμα 5 Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)

Υπηρεσία Μιας Στάσης

/ /20

για τη σύσταση επιχειρήσεων

Προς το Επιμελητήριο.....

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ Κωδικός :

Πληροφορίες:

Ηλ. Ταχ/ μείο :

ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σας ανακοινώνουμε τη σύσταση της εταιρείας με τη νομική μορφήμε την επωνυμία.....και το διακριτικό τίτλο.....η οποία την / / 20 έλαβε Αριθμό Γ.Ε.ΜΗκαι Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης και ΑΦΜκαι παρακαλούμε όπως την εγγράψετε στα μητρώα σας και μας αποστείλετε σχετική βεβαίωση.

(Τόπος),.....

Ημερομηνία.....201..

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης

για τη σύσταση επιχειρήσεων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15 -(βλ. «Υπόδειγμα 6 Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)

Επιμελητήριο

/ /20

Ταχ. Διεύθυνση:

Προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης

Ταχ. Κώδικας :

.....

Πληροφορίες :

Ηλ. Ταχ/ μείο :

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σας ανακοινώνουμε ότι κατόπιν του απόαιτήματός σας, η εταιρεία με τη νομική μορφήμε επωνυμία....., διακριτικό τίτλο....., Αριθμό ΓΕΜΗ....., Κωδικό Αριθμό Καταχώρισηςκαι ΑΦΜ.....καταχωρήθηκε στα μητρώα μας και έλαβε αρ. μητρώου.....

(Τόπος), / /201..

Επιμελητήριο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16 -(βλ. «Υπόδειγμα 7 Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ Κ1-802»)

Υπηρεσία Μιας Στάσης 201..
για τη σύσταση εταιρειών
.....
.....

Ταχ. Δ/ση : ΠΡΟΣ: (στοιχεία εταιρείας)
Ταχ. Κώδικας : Υπόψη: (στοιχεία εκπροσώπου)
Τηλέφωνο :
Ηλ. Ταχ/μείο :

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Την (ημερομηνία) συστήθηκε η εταιρεία με τη νομική μορφή....., την επωνυμία
.....και το διακριτικό τίτλο, με τα ακόλουθα στοιχεία:

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.....

Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου

Αρμόδια Δ.Ο.Υ

Αριθμός Μητρώου Επιμελητηρίου

Αριθμός Συμβολαιογραφικής Πράξης Σύστασης

Κωδικός Αριθμός Δημοσίευσης στο

Τεύχος ΑΕ – ΕΠΕ & Γ.Ε.ΜΗ

(Τόπος),.....201..

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών

Πρόσθετες Πράξεις στις οποίες προέβη η Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση της εταιρείας:

1. Λήψη φορολογικής ενημερότητας για τους ακόλουθους εταίρους:

.....

2. Λήψη ΑΦΜ για τους ακόλουθους εταίρους:

3. Λήψη ασφαλιστικής ενημερότητας από ΙΚΑ – ΕΤΑΜ για τους ακόλουθους εταίρους:

4. Λήψη ασφαλιστικής ενημερότητας από τον ΟΑΕΕ για τους ακόλουθους:

α. εταίρους:.....

β. μέλη ΔΣ ΑΕ που είναι μέτοχοι με ποσοστό άνω του 3%

.....

5. Αναγγελία Εγγραφής ή Επανεγγραφής στον ΟΑΕΕ για τους ακόλουθους:

α. εταίρους:.....

β. μέλη ΔΣ ΑΕ που είναι μέτοχοι με ποσοστό άνω του 3%

.....

(Τόπος),.....201..

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών

Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών
(στοιχεία)

No:

Κατάθεση ευρώ.....

Η εταιρεία με την επωνυμίακαι τον διακριτικό
τίτλο..... (ΑΦΜ.....) κατέβαλε το ποσό των
ευρώ.....στην Υπηρεσία Μιας Στάσης.

Αναλυτικά καταβληθέντα ποσά:

1. Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης εταιρείας:

- | | |
|--|------|
| • Τέλος Καταχώρησης Γ.Ε.ΜΗ: | ευρώ |
| • Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας: | ευρώ |
| • Κόστος εγγραφής στο Επιμελητήριο: | ευρώ |
| • Εισφορά Υπέρ Ταμείου Νομικών: | ευρώ |
| • Εισφορά Υπέρ Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων: | ευρώ |
| Σύνολο Γ.Ε.Κ.Σ.Ε | ευρώ |

Τρόπος Πληρωμής:

1. Με μετρητά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης
2. Με τραπεζική επιταγή
3. Με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό Γ.Ε.ΜΗ στην Τράπεζα..... (Αρ. Παραστατικού κατάθεσης:.....)
4. Χρέωση Πιστωτικής Κάρτας

2. Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου:

ευρώ

Τρόπος Πληρωμής:

1. Με μετρητά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης
2. Με τραπεζική επιταγή
3. Με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό Γ.Ε.ΜΗ στην Τράπεζα..... (Αρ. Παραστατικού κατάθεσης:.....)
4. Χρέωση Πιστωτικής Κάρτας

3. Παράβολο υπέρ Επιτροπής Ανταγωνισμού (για ΑΕ)

ευρώ

Τρόπος Πληρωμής:

1. Με μετρητά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης
2. Με τραπεζική επιταγή
3. Με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό Γ.Ε.ΜΗ στην Τράπεζα..... (Αρ. Παραστατικού κατάθεσης:.....)
4. Χρέωση Πιστωτικής Κάρτας

Σύνολο:

Η παρούσα χορηγείται για φορολογική χρήση

Ημερομηνία

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης

Ο/Η καταβαλ... για
την εταιρεία

(Στοιχεία, ΑΦΜ)

**Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών
(στοιχεία)**

No:

Κατάθεση ευρώ.....

**Ο/Η..... με ΑΦΜ....., εταίρος της εταιρείας με την επωνυμία
.....και τον διακριτικό τίτλο.....κατέβαλε το ποσό των
ευρώ.....για την πληρωμή του δικαιώματος εγγραφής του στον ΟΑΕΕ.**

Η παρούσα χορηγείται για φορολογική χρήση

Ημερομηνία

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης

Ο/Η καταβάλ....

Παράρτημα 3 : Προτυποποιημένο Καταστατικό Α.Ε.

Άρθρο 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συνιστάται με το παρόν συμβόλαιο Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «..... (στην επωνυμία πρέπει να περιέχονται οι λέξεις: Ανώνυμη Εταιρεία)».

`Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της εταιρείας

είναι:.....

`Άρθρο 3 ΕΔΡΑ

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο

Δήμος.....

`Άρθρο 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε έτη και αρχίζει από την καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) του παρόντος καταστατικού και, εφόσον απαιτείται, της Διοικητικής απόφασης της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής για την χορήγηση άδειας σύστασης και έγκρισης του

καταστατικού, θα λήγει δε την αντίστοιχη ημερομηνία μετά την πάροδο των ετών.

`Αρθρο 5

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το μετοχικό κεφάλαιο εταιρείας ορίζεται σε (00.000) χιλιάδες ευρώ διαιρούμενο σε χιλιάδες (00.000) μετοχές, ονομαστικής αξίας (X) ευρώ εκάστης.

`Αρθρο 6

ΜΕΤΟΧΕΣ

1. Οι μετοχές της εταιρείας είναι (αναγράφεται το είδος των μετοχών).

`Αρθρο 7

Όργανα της εταιρείας

Όργανα της εταιρείας είναι η Γενική Συνέλευση των μετόχων και το Διοικητικό Συμβούλιο.

`Αρθρο 8

Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας, αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση και για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εταιρεία, για τα οποία σύμφωνα με το νόμο ή το παρόν καταστατικό απαιτείται

απόφαση αυτής και οι αποφάσεις της υποχρεώνουν και τους απόντες ή διαφωνούντες μετόχους.

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ενώ οι προσκλήσεις για τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης γίνονται όπως ο νόμος ορίζει.

`Αρθρο 9

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από () έως () μέλη.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας για θητεία (X) ετών που παρατείνεται μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί τα (Ψ) έτη.

`Αρθρο 10

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας τον Πρόεδρο, ορίζοντας τον αναπληρωτή του και τις ιδιότητες των λοιπών μελών, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους.

`Αρθρο 11

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αν για οποιοδήποτε λόγο, κενωθεί θέση Συμβούλου, οι Σύμβουλοι που απομένουν, εφόσον είναι τουλάχιστον τρεις (3), δύνανται να εκλέξουν

προσωρινά αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του συμβούλου που αναπληρώνεται. Η ως άνω αντικατάσταση είναι υποχρεωτική, όταν ο αριθμός των μελών του Συμβουλίου περιοριστεί κάτω από το ελάχιστο όριο που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του παρόντος, έτσι ώστε να συμπληρωθεί το όριο αυτό.

Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτού δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).

`Αρθρο 12

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου/ 1η Ιουλίου κάθε έτους και λήγει την 31 Δεκεμβρίου του ιδίου έτους/ 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

`Αρθρο 13

ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ -ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΩΝ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίζονται στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης από το Διοικητικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται με επιμέλεια αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά από το νόμο.

Ο έλεγχος των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά στο νόμο.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, η διάθεση των καθαρών κερδών της εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 2725/1999 . Για το σκοπό

αυτό αφαιρείται τουλάχιστο το δέκα τοις εκατό (10%) των καθαρών κερδών. Η υποχρέωση για τη δημιουργία αυτού του αποθεματικού υφίσταται ανεξάρτητα του ύψους του αποθεματικού σε σχέση με το κεφάλαιο της εταιρείας.

β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του μερίσματος, που προβλέπεται από το Άρθρο 3 του α.ν.148/1967 (ΦΕΚ 173 Α'), όπως ισχύει.

γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 14

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζει το παρόν καταστατικό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15

ΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΡΧΙΚΟΥ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Το προβλεπόμενο στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού αρχικό μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας, εκ χιλιάδων (000.000) ευρώ θα καλυφθεί ως εξής:

Άρθρο 16

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση της εταιρείας αρχίζει από την καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) του παρόντος καταστατικού και, εφόσον απαιτείται, της Διοικητικής απόφασης της αρμόδιας εποπτεύουσας

αρχής για την χορήγηση άδειας σύστασης και έγκρισης του καταστατικού, και θα λήξει την.....

`Αρθρο 17

ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο που θα διοικήσει την εταιρεία μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση αποτελείται από τους:

- 1) Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο γονέων, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, τόπος και χρόνος γέννησης, πλήρης διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ.), Πρόεδρος.
- 2) Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο γονέων, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, τόπος και χρόνος γέννησης, πλήρης διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ.), Αναπληρωτή πρόεδρο.
- 3) Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο γονέων, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, τόπος και χρόνος γέννησης, πλήρης διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ.), Μέλος.
- 4)

`Αρθρο 18

ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Για τον έλεγχο της πρώτης εταιρικής χρήσης ορίζεται/ορίζονται ...

`Αρθρο 19

ΕΥΘΥΝΗ

Πρόσωπα που έχουν ενεργήσει με το όνομα αυτής της υπό ίδρυση εταιρείας ευθύνονται για τις πράξεις αυτές απεριόριστα και εις ολόκληρο. Ευθύνεται όμως μόνη η εταιρεία για τις πράξεις που έγιναν ρητά στο όνομά της κατά το

ιδρυτικό στάδιο, εάν μέσα σε τρεις μήνες από την απόκτηση της νομικής προσωπικότητας αυτής ανέλαβε τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές τις πράξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η ανώνυμη εταιρεία συνιστάται υποχρεωτικά με συμβολαιογραφικό έγγραφο από την Υπηρεσία Μίας Στάσης (Συμβολαιογράφος) του Ν. 3853/2010 εκτός αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται κάτι διαφορετικό.
2. Για τις διεθνείς συναλλαγές της εταιρείας, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος θα αποδίδονται σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία.
3. Το ελάχιστο Μετοχικό Κεφάλαιο ανέρχεται σε 24.000 ευρώ και είναι ολοσχερώς καταβεβλημένο κατά τη σύσταση της ανωνύμου εταιρείας ενώ η ονομαστική αξία κάθε μετοχής δεν μπορεί να οριστεί κατωτέρα των τριάντα λεπτών (0,30) του ευρώ ούτε ανωτέρα των εκατό (100) ευρώ.
4. Η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να ιδρυθεί και από ένα μόνο πρόσωπο ή να καταστεί μονοπρόσωπη οπότε στη περίπτωση αυτή τα στοιχεία του μοναδικού της εταίρου δημοσιεύονται στο Γ.Ε.ΜΗ.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται τουλάχιστο από τρία μέλη, ενώ μέλος του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να είναι και νομικό πρόσωπο εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό. Στη περίπτωση αυτή το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του νομικού προσώπου ως μέλος του διοικητικού συμβουλίου.
6. Το καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας μπορεί να ορίζει άλλες διατυπώσεις ή βραχύτερες προθεσμίες πρόσκλησης για τη σύγκληση του διοικητικού συμβουλίου κατά παρέκκλιση αυτών που προβλέπονται στο νόμο.

7. Στο καταστατικό μπορεί να ορίζεται κατ' εξαίρεση και άλλος τόπος στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή πέραν της έδρας στον οποίο μπορεί να συνεδριάζει έγκυρα το διοικητικό συμβούλιο.
8. Εφόσον προβλέπεται στο καταστατικό το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη με παρόντα ή όλα τα μέλη του.
9. Το καταστατικό μπορεί να ορίζει και άλλο πρόσωπο πέραν του Προέδρου που υπογράφει τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου και αντίγραφα εκδίδονται από τα πρόσωπα αυτά χωρίς να απαιτείται επιπλέον υπογραφή.
10. Τα καταστατικό μπορεί να προβλέπει κατά την ίδρυση της ανωνύμου εταιρείας το διορισμό προέδρου, αντιπροέδρου, διευθύνοντος συμβούλου ή πρόσωπα με άλλη ιδιότητα και αρμοδιότητες για το πρώτο διοικητικό συμβούλιο μπορεί να γίνει και με το καταστατικό.
11. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει και την έκδοση εξαγοράσιμων μετοχών.
12. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει και την εκλογή αναπληρωματικών μελών στο διοικητικό συμβούλιο.
13. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα επέκτασης εφαρμογής του άρθρου 23 παρ. 5 και σε άλλα πρόσωπα πέραν αυτών που ορίζονται στο νόμο.
14. Το καταστατικό σε περίπτωση ύπαρξης προνομιούχων μετοχών πρέπει να ορίζει με σαφήνεια το προνόμιο ενώ μπορεί να προβλέπει άλλο χρόνο μετατροπής από το χρόνο λήψης της σχετικής δήλωσης όταν οι προνομιούχες μετοχές είναι μετατρέψιμες σε κοινές.
15. Το καταστατικό μπορεί να απαλλάσσει την ανώνυμη εταιρεία από την υποχρέωση έκδοσης μετοχικών τίτλων οπότε θα πρέπει να ορίζει πως αποδεικνύεται η μετοχική ιδιότητα.
16. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τα 6 έτη.

Παράρτημα 4 – Έντυπα Σύστασης «Agroproducts A.E»

1. Ορισμός εκπροσώπου



ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :			
Επωνυμία υπό σύσταση Εταιρείας:	ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
Διακριτικός Τίτλος υπό σύσταση Εταιρείας:	AGROPRODUCTS AE		
Εταιρική Μορφή:	ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
<i>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ</i>			
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ Α ΕΤΑΙΡΟΣ Όνομα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Επώνυμο:	ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ Β ΕΤΑΙΡΟΣ Όνομα:	ΑΝΔΡΕΑΣ	Επώνυμο:	ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		

Ορίζουμε ΤΟΝ ΓΕΩΡΓΙΟ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟ και ως αντίκλητο και τον εξουσιοδοτούμε να επικοινωνεί με την Υπηρεσία Μιας Στάσης και ιδίως:

A. να προσκομίζει πρόσθετα έγγραφα και δικαιολογητικά, εφόσον του ζητηθούν, για τη σύσταση της Εταιρείας και την καταχώρησή της στο Γ.Ε.ΜΗ.,

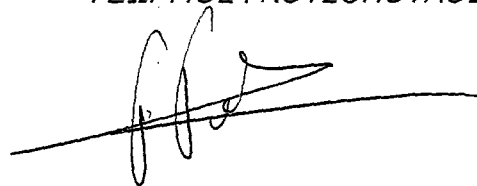
B. Να παρέχει προφορικά ή εγγράφως διευκρινήσεις και πρόσθετες πληροφορίες,

Γ. Να παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Μιας Στάσης έγγραφα, όπως βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αποδείξεις πληρωμής που αφορούν στην υπό σύσταση εταιρεία.

Στοιχεία επικοινωνίας αντικλήτου: ⁽¹⁾	
Τηλεομοιοτυπία:	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	
Τηλέφωνο:	

Ημερομηνία

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ



(1) Η επιτυχής αποστολή τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Μιας Στάσης σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, τεκμαίρει τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης από τον αντίκλητο. Εφόσον η αποστολή της πρόσκλησης έχει γίνει σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, ως χρόνος λήψης της σχετικής πρόσκλησης λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Εντολή Σύστασης



ΕΝΤΟΛΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ Η΄ ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΥΜΣ ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	27/3/2012
-----------------------	---	--------------	-----------

FYSI

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ Α΄ ΕΤΑΙΡΟΣ Ό- Η Όνομα :	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Επώνυμο :	ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ		
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :	ΚΛΕΟΝΙΚΗ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΥ		
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου :			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :	19/02/1979		
Ημερομηνία γέννησης συζύγου ⁽²⁾ :			
Τόπος γέννησης :	ΠΑΤΡΑ		
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:	

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :	ΑΕ. 705831	ΑΦΜ :	100440580	ΑΜΚΑ:	19027903210
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας :			Πρώτο έτος Ασφάλισης :	2003 01Α	
Φορέας Ασφάλισης :	Ο.Α.Ε.Ε.		Τηλέφωνο:	6944 379738	
Τόπος κατοικίας :	ΛΑΚΚΟΠΕΤΡΑ ΑΧΑΪΑΣ	Οδός :		Αριθ:	... ΤΚ:
Αριθ. FAX :		Email :			

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΑΝΔΡΕΑΣ	Επώνυμο :	ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ		
Β' ΕΤΑΙΡΟΣ					
Ο- Η Όνομα :					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ				
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :	ΚΛΕΟΝΙΚΗ ΤΣΑΦΟΥ				
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου :					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :	15-5-1983				
Ημερομηνία γέννησης συζύγου ⁽²⁾ :					
Τόπος γέννησης :	ΠΑΤΡΑ				
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :	Φ.219271	ΑΦΜ :	127056428	ΑΜΚΑ:	15058303452
Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας :			Πρώτο έτος Ασφάλισης : 2010	

Φορέας Ασφάλισης :	: ΟΓΑ		Τηλέφωνο:		0939936241	
Τόπος κατοικίας :	ΛΑΚΚΟΠΕΤΡΑ ΑΧΑΙΑΣ	Οδός :	?????????	Αριθ:	???	ΤΚ:
Αριθ. FAX :	???????	Email :	???????????????			
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ	Επώνυμο :		ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ			
Ο - Η Όνομα :	ΓΕΡΡΕΙΟΣ					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :	ΠΑΡΑΣΙΣΤΗΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :	ΕΛΕΩΝΙΚΗ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :	19.2.1949					
Τόπος γέννησης :	ΠΑΠΑ					
Νομιμοποιητικά Έγγραφα: ⁽⁴⁾						
Αριθμός Διαβατηρίου:		Αριθμός άδειας διαμονής:				
Αριθμός ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας:						
Αριθμός Ταυτότητας :	ΑΕ.705831	ΑΦΜ :	100440980	Τηλέφωνο:		

Τόπος κατοικίας :	ΛΑΚΚΟΠΕΤΡΑ	Οδός :		Αριθ:		TK:	
Αριθ. FAX :		Email :	-				

Με ατομική μου ευθύνη και γνώριζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ενεργών ως εκπρόσωπος δυνάμει της προσκομιζόμενης

Εξουσιοδότησης (στοιχεία) ή

συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου του/ ης Συμβ/ φου (περιοχή) με αριθμό....

κατ' εντολή και για λογαριασμό του/ των

πλήρη στοιχεία (όπως ανωτέρω, για περισσότερα από ένα άτομα)

χορηγώ την εντολή και πληρεξουσιότητα προς τον/ την

(στοιχεία Συμβολαιογράφου)

Οι ως άνω ιδρυτές της κατωτέρω Εταιρείας χορηγούμε την εντολή και πληρεξουσιότητα προς την συμβολαιογράφο Πατρών ΛΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ

Ωστε να προβεί στις ενέργειες που περιγράφονται στα άρθρα 4, 5, 6 και 7 του Ν. 3853/ 2010 για τη σύσταση της:

ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ – ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο AGROPRODUCTS ΑΕ, κεφάλαιο 60.000, ιδρυτές τους Γεώργιο Γκοτσόπουλο του Παναγιώτη και της Κλεονίκης και Ανδρέα Γκοτσόπουλο του Παναγιώτη και της Κλεονίκης, πρόεδρο και διευθύνοντα Σύμβουλο τον Παναγιώτη Γκοτσόπουλο του Γεωργίου.

Και ειδικότερα όπως η Συμβολαιογράφος

Α) προβεί στη συμπλήρωση και υποβολή προς τις αρμόδιες αρχές, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, δικαιολογητικών και βεβαιώσεων, που είναι απαραίτητες. Όπως:

1) αίτηση προς το αρμόδιο Επιμελητήριο ΑΧΑΙΑΣ για την καταχώρηση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύσταση ως άνω εταιρίας και την εγγραφή της σ' αυτό

2) αίτηση καταχώρησης της σύστασης της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ

3) αίτηση προς τους αρμόδιους κατά περίπτωση ασφαλιστικούς οργανισμούς για:

τη λήψη ασφαλιστικής ενημερότητας ιδρυτών και την εγγραφή φυσικών προσώπων

στα μητρώα των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης:

Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)

Άλλο φορέα ασφάλισης

4) αίτηση για:

α) λήψη φορολογικής ενημερότητας ιδρυτών

β) υποβολή δήλωσης Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

γ) χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)

- ο Των ιδρυτών (φυσικών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων) που δεν διαθέτουν
- ο νομικού προσώπου μετά τη σύστασή του

Β) προβεί στην είσπραξη των ποσών

- ο Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- ο Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας
- ο Δικαιώματος εγγραφής στον ΟΑΕΕ εφόσον απαιτείται

Καθώς και κάθε άλλου ποσού η είσπραξη του οποίου θα απαιτηθεί κατά τη διαδικασία σύστασης της ανωτέρω εταιρείας και στην απόδοσή των ποσών στους τελικούς δικαιούχους αυτών

Γ) αναζητήσει και παραλάβει τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Φορείς και Οργανισμούς

Δ) αιτηθεί από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ τη χορήγηση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για την εξ' αποστάσεως πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ

Ε) Επίσης, να προβεί σε κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια ακόμη κι αν δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, προκειμένου να συσταθεί σύμφωνα με τα άρθρα 4, 5, 6 και 7 του ίδιου ως άνω νόμου η υπό σύσταση εταιρεία

Αριθμός λογαριασμού τραπεζής

Τράπεζα: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ

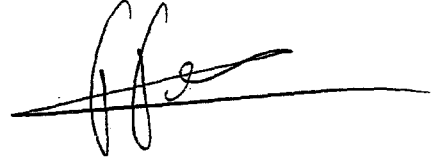
Αριθμός IBAN: GR 4604308350003200101823051

ΠΑΤΡΑ

Ημερομηνία 27-3-2012

ΟΙ ΕΝΤΟΛΕΙΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ



- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- 4) Αναφέρονται οι εξουσιοδοτήσεις βάσει του υποδείγματος 1.του Παραρτήματος Ι
- (5) Συμπληρώνεται για ανώνυμες εταιρίες οι οποίες έχουν συσταθεί πριν τις 4 Απριλίου 2011.
- (6) Συμπληρώνεται για εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες οι οποίες έχουν συσταθεί πριν τις 4 Απριλίου 2011.

3. Ανακοίνωση Καταχώρισης Γ.Ε.Μ.Η. (σε Εθνικό Τυπογραφείο)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ
ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ

11/04/2012

Ταχ. Δ/ση : ΚΑΝΑΡΗ 26
Τ.Κ. : 26221
Πληροφορίες : 2610344166
Τηλέφωνο : dionysia.gkadolou@gmail.com

Προς: Το Εθνικό Τυπογραφείο
Καποδιστρίου 34
104 32 Αθήνα

Ανακοίνωση καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο της σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «AGROPRODUCTS ΑΕ».

Την **11/04/2012** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, η με αριθμό **6.475/10-4-2012** πράξη σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **«AGROPRODUCTS ΑΕ»** της Συμβολαιογράφου Πατρών **ΔΙΟΝΥΣΙΑΣ ΓΚΑΔΟΛΟΥ**.
Η ως άνω Ανώνυμη Εταιρεία έλαβε αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **120411316000** και Κωδικό Αριθμό καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. **120411316000**.

Περίληψη του καταστατικού της έχει ως εξής:

1) **Αριθμός Συμβολαίου:** 6.475/10-4-2012

2) **Συμβολαιογράφος:** ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ

3) **Επωνυμία:** «ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικός τίτλος «AGROPRODUCTS ΑΕ».

4) **Έδρα:** Δήμος Δυτικής Αχαΐας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος.

5) **Σκοπός:** α) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών. β) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο αγροτικών μηχανημάτων, εξοπλισμού και προμηθειών. γ) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο πολλαπλασιαστικού υλικού φυτών. δ) Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο λιπασμάτων και αγροχημικών προϊόντων, γεωργικών φαρμάκων. ε) Οι εισαγωγές και εξαγωγές των άνω προϊόντων και ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αυτών. Β. Για την επίτευξη του σκοπού της η εταιρία μπορεί: α) Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε επιχείρηση με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό, οποιοδήποτε εταιρικού τύπου καθώς και να ιδρύει θυγατρικές επιχειρήσεις. β) Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιοδήποτε τρόπο. γ) Να ιδρύει υποκαταστήματα ή πρακτορεία ή γραφεία ή μονάδες παραγωγής οπουδήποτε στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό. δ) Να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε επιχείρηση ημεδαπή ή αλλοδαπή με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό, με οποιαδήποτε μορφή εμπορική συνεργασία, αποκλειστική ή μη. ε) Να πραγματοποιεί εισαγωγές και εξαγωγές.-

6) **Διάρκεια:** 1. Η διάρκεια της εταιρίας, η οποία αρχίζει από την καταχώριση στο Μητρώο Α.Ε. (ΓΕΜΗ) του παρόντος Καταστατικού, ορίζεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2050 2. Η διάρκεια της εταιρίας παρατείνεται ή συντομεύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρίας, η οποία λαμβάνεται με την απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 29 παρ. 3 και 31 παρ. 2 του Ν.2190/1920.-

7) **Ποσό και τρόπος καταβολής μετοχικού κεφαλαίου:** Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας ορίζεται σε εξήντα χιλιάδες ευρώ (€ 60.000) και αναλαμβάνεται ολόκληρο από τους συμβαλλόμενους ιδρυτές της εταιρίας με τον ακόλουθο τρόπο: 1) Ο Γεώργιος Γκοτσόπουλος καλύπτει 10.000,00 ονομαστικές μετοχές αξίας 3,00 ευρώ εκάστης, ήτοι αυτός αναλαμβάνει μετοχές συνολικής ονομαστικής αξίας τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 30.000,00), με αντίστοιχη καταβολή μετρητών στο ταμείο της εταιρίας. 2) Ανδρέας Γκοτσόπουλος καλύπτει 10.000,00

Σας γνωρίζουμε ότι η Ανακοίνωση Σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία <<ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ>>

και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.120411316000

έλαβε Κωδικό Αριθμό

Δημοσίευσης στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών - Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και Γενικού Εμπορικού Μητρώου 54314

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΡΟΤΣΙΚΑ

4. Βεβαίωση Σύστασης και λοιπών ενεργειών

Υπηρεσία Μιας Στάσης
για τη σύσταση εταιρειών
ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ, ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ
ΑΧΑΪΑΣ, ΚΑΝΑΡΗ 26, ΠΑΤΡΑ

Α.Φ.Μ.: 043958654

Ταχ.Δ/νση : ΚΑΝΑΡΗ 26

Ταχ.Κώδικας : 26221

Τηλέφωνο : 2610344166

Ηλ.Ταχ/μείο : dionysia.gkadolou@gmail.com

ΠΑΤΡΑ, 18/04/2012

**ΠΡΟΣ: ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΤΗΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

Υπόψη : ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Την 11/04/2012 συστάθηκε η εταιρεία με τα ακόλουθα στοιχεία:

**Επωνυμία : ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Διακριτικός Τίτλος : AGROPRODUCTS A.E.

Νομική Μορφή : Α.Ε.

Αριθμός Συμβολαιογραφικής Πράξης Σύστασης : 6.475/10-4-2012

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ : 120411316000

Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης : 120411316000

Αριθμός Μητρώου Επιμελητηρίου : 61098

Επιμελητήριο : ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΧΑΙΑΣ

Κωδικός Αριθμός Δημοσίευσης στο Τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ : 54314

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου : 800402838

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προέλευση Έναρξης : **ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ**

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. : **ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ**

Διεύθυνση Έδρας (Οδός Αριθμός Τ.Κ.) : **ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΧΑΪΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

ΑΡΑΞΟΣ ΑΧΑΪΑΣ Τ.Κ. 25200

Τηλέφωνο : **6977379138**

Γεωγραφικός Κωδικός : **ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΡΑΞΟΥ (ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ)**

Λήξη Διάρκειας Ν.Π. : **31/12/2050**

Κεφάλαιο : **ΕΞΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (60.000)**

Είδος Μετοχών : **ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΜΙΟΥΧΕΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ**

Λήξη Διαχειριστικής Περιόδου : **3112**

Ημ/νία Λήξης 1ης Διαχειριστικής Περιόδου : **31/12/2013**

Κατηγορία Βιβλίων : **Γ**

Τρόπος Ένταξης : **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**

Τρόπος Τήρησης : **ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ**

Υπαγωγή Φ.Π.Α. : **ΝΑΙ**

Καθεστώς Φ.Π.Α. : **ΚΑΝΟΝΙΚΟ**

Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές : **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ, ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**

Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης : **ΟΧΙ**

Κύρια Δραστηριότητα (Κωδικός και Περιγραφή) :

46.31.10.00 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ

Δευτερεύουσα-ες Δραστηριότητα-ες (Κωδικός και Περιγραφή) :

46.61.10.00 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

46.22.10.06 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΥΤΩΝ

46.75.11.00 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΧΗΜΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Α.Φ.Μ	020330262
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ
Κατηγορία Σχέσης	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ
Είδος Σχέσης	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Α.Φ.Μ	100430494
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	ΚΛΕΟΝΙΚΗ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΥ
Κατηγορία Σχέσης	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ
Είδος Σχέσης	ΜΕΛΟΣ
Α.Φ.Μ	100405381
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΟΛΙΛΑ
Κατηγορία Σχέσης	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ
Είδος Σχέσης	ΜΕΛΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

Α.Φ.Μ	100440580
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ
Είδος Συμμετοχής	ΕΤΑΙΡΟΣ
Ποσοστό Συμμετοχής	50%
Κλάσμα Συμμετοχής	50 / 100
Α.Φ.Μ	127056428
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ
Είδος Συμμετοχής	ΕΤΑΙΡΟΣ

Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών
ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ, ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΑΧΑΪΑΣ, ΚΑΝΑΡΗ 26, ΠΑΤΡΑ

Κατάθεση ευρώ 1.047,20

Η εταιρεία με την επωνυμία ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον διακριτικό τίτλο AGROPRODUCTS ΑΕ (ΑΦΜ 800402838) κατέβαλε το ποσό των ευρώ 1.047,20 στην Υπηρεσία Μιας Στάσης.

Αναλυτικά καταβληθέντα ποσά:

1. Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης εταιρείας:

Τέλος Καταχώρησης Γ.Ε.ΜΗ:	10 ευρώ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ , ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 10/4/2012, ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 558
Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας:	70 ευρώ	ΜΕΤΡΗΤΑ
Κόστος εγγραφής στο Επιμελητήριο:	307,20 ευρώ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ , ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 10/4/2012 , ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 558
Εισφορά Υπέρ Ταμείου Νομικών:	ευρώ	
Εισφορά Υπέρ Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων:	ευρώ	
Τέλος Παροχής Πρόσβασης στα Αρχεία του ΓΕΜΗ:	ευρώ	
Σύνολο Γ.Ε.Κ.Σ.Ε	387,20	

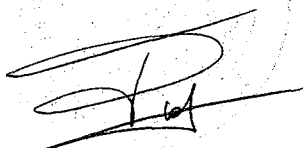
2. Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου: 600 ευρώ (ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 10/4/2012 , ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 558)

3. Παράβολο υπέρ Επιτροπής Ανταγωνισμού (για ΑΕ) 60 ευρώ (ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ , ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 10/4/2012 , ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: 558)

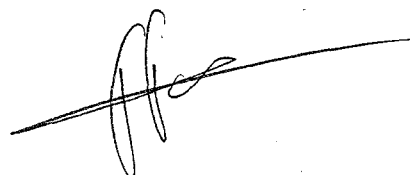
Σύνολο: 1.047,20

Η παρούσα χορηγείται για φορολογική χρήση

Ημερομηνία 18/04/2012
Η Υπηρεσία Μιας Στάσης



Ο ΚΑΤΑΒΑΛΩΝ για την εταιρεία
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΦΜ 100440580



5. Λοιπά έντυπα σύστασης

Υπηρεσία Μιας Στάσης

11/04/2012

για τη σύσταση επιχειρήσεων

Προς ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΧΑΪΑΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ,
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΑΧΑΪΑΣ,
ΚΑΝΑΡΗ 26, ΠΑΤΡΑ

Ταχ. Διεύθυνση: ΚΑΝΑΡΗ 26

Ταχ Κωδικός : 26221

Πληροφορίες: 2610344166

Ηλ. Ταχ/ μείο : dionysia.gkadolou@gmail.com

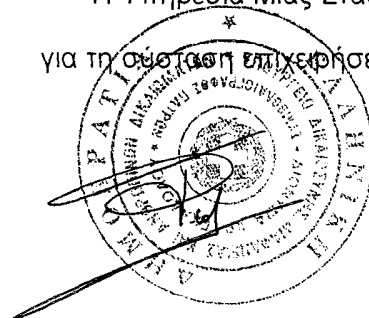
ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σας ανακοινώνουμε τη σύσταση της εταιρείας με τη νομική μορφή ΑΕ με την επωνυμία ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το διακριτικό τίτλο AGROPRODUCTS AE η οποία την 11/04/2012 έλαβε Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ 120411316000 και Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 120411316000 και ΑΦΜ 800402838 και παρακαλούμε όπως την εγγράψετε στα μητρώα σας και μας αποστείλετε σχετική βεβαίωση.

ΠΑΤΡΑ, 11/04/2012

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης

για τη σύσταση επιχειρήσεων



Υπηρεσία Μιας Στάσης
για τη σύσταση εταιρειών
Συμβολαιογράφος

ΠΑΤΡΑ, 11-04-2012

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ

ΠΡΟΣ: Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ /Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΧΑΪΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΚΑΝΑΡΗ 26
Ταχ. Κώδικας : 26221
Τηλέφωνο : 2610344166
Ηλ. Ταχ/μείο :
dionysia.gkadoulou@gmail.com

ΘΕΜΑ : Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας

Σας γνωρίζουμε ότι καταχωρήθηκε την **11-04-2012** στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, η με αριθμό **6.475/10-4-2012** πράξη μου ίδρυσης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ - ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και το διακριτικό τίτλο **AGROPRODUCTS ΑΕ** που έλαβε Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **120411316000** και Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ **120411316000**

Ο πλήρης φάκελος της ανωτέρω εταιρείας θα σας διαβιβαστεί εντός 15 ημερών, δηλαδή μέχρι την 26-4-2012

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης
Η Συμβολαιογράφος

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ



Υπόδειγμα 6

Επιμελητήριο Αχαΐας

Πάτρα, 18/04/2012

Αρ. Πρωτ. 8014

Ταχ. Διεύθυνση: Μιχαλακοπούλου 58

Προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης

Ταχ. Κώδικας :26221

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΚΑΔΟΛΟΥ

Πληροφορίες : 2610-277.779

Ηλ. Ταχ/ μείο : ea@e-a.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σας ανακοινώνουμε ότι κατόπιν του από 11/04/2012 αιτήματός σας, η εταιρεία με τη νομική μορφή Α.Ε. με επωνυμία «ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ-ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», διακριτικό τίτλο «AGROPRODUCTS Α.Ε.», Αριθμό ΓΕΜΗ 120411316000, Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 12041131600 και ΑΦΜ 800402838 καταχωρήθηκε στα μητρώα μας και έλαβε Αρ.Μητρώου 61098.

Πάτρα, 18/04/2012

