

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
«ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»**



**Κουτσαυλή Αικατερίνη (Α.Μ 9268)
Μαζούλια Πατρούλα (Α.Μ 9299)
Στεργίου Κωνσταντίνα (Α.Μ 9138)**

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΓΚΟΛΦΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	2
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΣΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ.....	2
1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ	2
1.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΩΣ ΧΩΡΙΖΕΤΑΙ	3
1.3 ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ.....	3
1.4 ΠΩΣ ΔΙΑΧΩΡΙΖΕΤΑΙ Ο ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	5
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.....	6
2.1 ΤΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.....	6
2.4.1 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ.....	6
2.4.2 ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	7
2.5 ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Ο ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΠΑΙΡΝΟΥΝ ΤΑ ΜΟΝΙΜΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ, ΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ	10
2.6 ΠΟΤΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΤΩΝ ΓΙΑΤΡΩΝ, ΠΟΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ, ΠΩΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Ο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	11
2.7 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ.....	14
2.7.1ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟ ΤΟ 2011	14
2.7.2 ΠΩΣ ΕΠΕΡΧΕΤΑΙ Η ΜΕΙΩΣΗ	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	17
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17
3.1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	17
3.2 ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	17
3.3 ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:.....	17
3.4 ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.....	19
3.5 ΕΙΔΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.	20
3.6. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	21
3.7. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.	22
3.8.ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.	23
3.9. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΙ ΔΙΑΔΟΧΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΕΝ ΜΕΤΑΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΟΡΙΣΤΟΥ	29
3.10 ΟΜΑΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	31
3.11 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	31
3.11.1 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.....	32
3.11.1.1 ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.....	32
3.11.1.2 ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ «ΣΠΟΥΔΑΙΟ ΛΟΓΟ»	32
3.11.1.3 ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.....	32

3.11.1.4 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΕΓΚΥΡΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ.....	33
3.11.1.5 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΚΥΡΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ.....	33
3.11.2 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.....	33
3.11.2.1 ΑΠΟΛΥΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	33
3.11.2.2 ΠΟΙΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΑΚΥΡΕΣ;.....	33
3.11.2.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ.....	34
3.11.2.4 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ.....	35
3.11.2.5 ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ.....	38
3.11.3 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ (Η ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ).....	39
3.11.4 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	40
3.11.5 ΘΑΝΑΤΟΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ.....	40
3.12. ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΟΡΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙ «ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ» ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ:.....	40
3.13. ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	41
3.13.1. ΓΝΗΣΙΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	41
3.13.2. ΜΗ ΓΝΗΣΙΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	41
3.13.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ.....	42
3.14. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ.....	42
3.14.1. ΆΛΛΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.....	42
3.14.2. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ.....	43
3.14.3. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΣΙΤΕΙΑΣ.....	43
3.14.4. ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ.....	44
3.15. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΥ.....	44
3.16. ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	44
3.16.1. ΤΙ ΡΥΘΜΙΖΟΥΝ ΟΙ ΣΣΕ.....	44
3.16.2. ΕΙΔΗ ΣΣΕ.....	44
3.16.3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΣΕ.....	45
3.16.4. ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΣΕ.....	46
3.17. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ.....	46
3.17.1. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ. Ο ΜΙΣΘΟΣ ΔΙΑΚΡΙΝΕΤΑΙ:.....	46
3.18. ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΕΠΛΟΜΑΤΑ.....	48
3.19. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ, ΜΙΣΘΩΤΟΥ.....	48
3.20. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΜΙΣΘΩΤΟΥ.....	50
3.20.1. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ.....	50
3.20.2. ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ.....	50
3.20.3. ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΑΝΤΑΠΑΙΓΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....	51
3.21. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ.....	51
3.21.1. ΕΠΙΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ.....	52
3.21.2. ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....	53
3.21.2.1. ΑΚΥΡΗ ΑΠΟΛΥΣΗ.....	53
3.21.2.2. ΆΡΣΗ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ.....	54
3.22. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ. 3.22-1- ΓΕΝΙΚΑ.....	54

2.22.2. ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.	54
2.23. ΘΕΣΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.	55
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	62
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	62
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	125
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ.....	126

Εισαγωγή

Το θέμα της πτυχιακής που ασχοληθήκαμε είναι η μισθοδοσία προσωπικού. Η ενασχόληση μας με το θέμα, ήταν ότι θέλαμε να δείξουμε τις διαφορές που προκύπτουν στον υπολογισμό της μισθοδοσίας τόσο στο δημόσιο τομέα όσο και στο ιδιωτικό τομέα.

Τα ζητήματα που αναλύονται αφορούν στα θέματα μισθοδοσίας που προκύπτουν στο δημόσιο αλλά και στον ιδιωτικό τομέα.

Στο πρώτο κεφάλαιο της πτυχιακής γίνεται μια σύντομη ιστορική αναφορά σχετικά με το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης αλλά και δημιουργίας του ΙΚΑ.

Στην συνέχεια δίνουμε μια λεπτομερή αναφορά του καθεστώτος μισθοδοσίας που επικρατούσε στο δημόσιο τομέα πριν από την υπογραφή του μνημονίου. Στην συνέχεια γίνεται αναφορά που επικρατεί στον ιδιωτικό τομέα δίνοντας και ένα παράδειγμα μισθοδοσίας ιδιωτικού τομέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΣΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Με την απελευθέρωση της Ελλάδας το 1821, μπήκαν οι πρώτες βάσεις για την θεμελίωση της κοινωνικής ασφάλισης με καθυστέρηση όμως.

Το πρώτο ασφαλιστικό Ταμείο δημιουργήθηκε το 1836 και ήταν το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (NAT) αλλά λειτούργησε το 1865.

Το 1861 ιδρύεται για πρώτη φορά το μετοχικό ταμείο δημοσίων υπαλλήλων αλλά και το ταμείο των μεταλλείων που αναφέρεται στην ασφάλιση των εργατών εργάζονταν στα μεταλλεία. Η λειτουργία του ταμείου των μεταλλείων ξεκίνησε το 1882 αλλά η ασφάλιση των εργατών άρχισε ουσιαστικά το 1901.

Το 1867 η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος δημιουργεί το πρώτο ταμείο για τους υπαλλήλους της.

Μια σημαντική εξέλιξη στο θεσμό της κοινωνικής ασφάλισης, ύστερα από πολλές μέρες απεργίας ήταν η ίδρυση του Ταμείου Συντάξεως Σιδηροδρομικών Πειραιώς –Αθηνών-Πελοποννήσου το 1907. Από την δημιουργία του παραπάνω ταμείου, το 1908 η ελληνική κυβέρνηση αναγκάστηκε να προχωρήσει και στην δημιουργία του Ταμείου Θεσσαλονικίων Σιδηροδρομικών και των Σιδηροδρομικών Βορειοδυτικής Ελλάδας το 1908.

Το 1915 ψηφίζεται για πρώτη φορά ο Νόμος 551/1915 << Περί ευθύνης προς αποζημιώσεων των εξ ατυχήματος παθόντων εν την υπηρεσία εργατών και υπαλλήλων >> όπου ο εργοδότης αναλάμβανε την πλήρη ευθύνη εργατικού ατυχήματος λόγω έλλειψης ασφαλιστικής κάλυψης.

Το 1917 η ελληνική κυβέρνηση ιδρύει το Υπουργείο Πρόνοιας όπου είχε την γενική εποπτεία και τον σχεδιασμό της παροχής κοινωνικής πρόνοιας. Το 1918 ιδρύεται η Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Ε) από 'που ασκεί μεγάλες πιέσεις για επέκταση της κοινωνικής ασφάλισης.

Το 1922 η κυβέρνηση Γούναρη ψηφίζει το Νόμο 2868/1922 << Περί υποχρεωτικής ασφαλίσεως των εργατών και των ιδιωτικών υπαλλήλων >> όπου αποτελεί τροχοπέδη στην Κοινωνική Ασφάλιση μιας και είναι ουσιαστικά ο Πρώτος Ασφαλιστικός Νόμος της Ελλάδας.

Αργότερα ιδρύονται και άλλα ασφαλιστικά ταμεία όπως Τ.Σ.Α.Υ, Ταμείο Νομικών και Εφημεριδοπωλών, Ταμείο Εκτελωνιστικών και Ταμείο Τυπογράφων Τ.Σ.Α .

Την ριζοσπαστική κίνηση στην Κοινωνική Ασφάλιση την έκανε η κυβέρνηση Βενιζέλου το 1932. Με τον νόμο 5733/1932 προβλεπόταν η ίδρυση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπου ουσιαστικά καθιέρωνε την υποχρεωτική ασφάλιση των μισθωτών και των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα.

Το 1935 ιδρύεται το Υπουργείο Εργασίας αναλαμβάνοντας ουσιαστικά υπό την εποπτεία του την λειτουργία των περισσότερων Ασφαλιστικών Ταμείων. Αργότερα ιδρύθηκαν και άλλα ασφαλιστικά Ταμεία όπως Τ.Ε.Β.Ε (Ο.Α.Ε.Ε) Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε καθώς και άλλα επικουρικά ταμεία όπως αρτοποιιών, υπαλλήλων εμπορικών καταστημάτων κ.τ.λ.

Ωστόσο τολμηρές ουσιαστικές αλλαγές στην κοινωνική ασφάλιση έγιναν μετά την λήξη του Β' Παγκοσμίου Πολέμου. Γίνεται μια προσπάθεια αναδιοργάνωσης του Ι.Κ.Α και παράλληλα θεσπίζεται και η συμμετοχή του Κράτους στην χρηματοδότηση του ΙΚΑ.

1.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΩΣ ΧΩΡΙΖΕΤΑΙ

Εργασία ονομάζεται η σκόπιμη σωματική και πνευματική απασχόληση του ανθρώπου, που αποβλέπει σε ένα παραγωγικό σκοπό. Πολλοί υποστηρίζουν ότι εργασία είναι η διαδικασία που πραγματοποιείται ανάμεσα στον άνθρωπο και την φύση όπου ο άνθρωπος με την δράση που μεσολαβεί, ρυθμίζει και ελέγχει την ανταλλαγή της ύλης μεταξύ αυτού και της φύσης.

Ακόμη εργασία είναι η σωματική ή πνευματική ενέργεια για την παραγωγή έργου.

Στην οικονομική επιστήμη ως εργασία θεωρείται ένας συντελεστής της παραγωγής, που αφορά τις προσπάθειες του ανθρώπου οι οποίες αποβλέπουν σε παραγωγικό σκοπό. Είναι ο σπουδαιότερος παραγωγικός συντελεστής ο οποίος μαζί με την γη και το κεφάλαιο δημιουργούν αγαθά. Μόνο εάν ο άνθρωπος επιθυμήσει μεταμορφώνονται, με την εργασία του, οι ύλες και τα υλικά σε χρήσιμα προϊόντα.

Η εργασία ουσιαστικά είναι έμφυτη στον άνθρωπο, είναι κοινωνικό λειτουργήμα όπως και καθήκον κάθε ανθρώπου. Ο Ησίοδος από την αρχαιότητα, έλεγε ότι η εργασία δεν είναι ντροπή. Ντροπή είναι η αργία. Η εργασία έχει σπουδαίο κοινωνικό ρόλο και αποτελεί τον θεμελιακό προορισμό του ανθρώπου. " Αργία μήτηρ πάσης κακίας" και "η αργία τέχνας κατεργάζεται". Από την άλλη άποψη ο Θεός έδωσε την εργασία ως νόμο της ζωής και συνδέθηκε με την ανάπτυξη, την δημιουργία και την βελτίωση. Άλλοι υποστηρίζουν ότι η εργασία είναι τιμωρία και κατάρρα για την ανυπακοή που έδειξε ο άνθρωπος, όταν βρισκόταν ο νεοδημιουργημένος Αδάμ στον παράδεισο, τότε που ο Θεός του είπε "Με τον ιδρώτα του προσώπου σου θα τρως τον άρτο σου". Ο ίδιος ο Θεός, κατά την δημιουργία παρουσιάζεται ως εργαζόμενος και μάλιστα ως καλλιτέχνης, δημιουργός και αναπαύεται την εβδόμη ημέρα "από πάντων των έργων αυτού". Η εργασία είναι συνυφασμένη με την θετική δραστηριότητα και ανάπτυξη των ανθρώπων στην δραστηριότητα και ανάπτυξη των ανθρώπων.

1.3 ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Γίνονται πολλές ερωτήσεις για το αν είναι καλύτερα να εργάζεται κανείς στον ιδιωτικό τομέα ή στον δημόσιο, είναι ένα δίλημμα που με το πέρασμα του χρόνου γίνεται εντονότερο. Όσο μάλιστα το ποσοστό ανεργίας αυξάνεται ή δεν μειώνεται, ειδικότερα στους νέους και στις γυναίκες τόσο εμφανέστερη είναι η τάση αναζήτησης ευκαιριών εργασίας και στους δύο τομείς. Με λίγα λόγια παύει να υφίσταται, σε μεγάλο βαθμό, η απαξίωση του δημοσίου τομέα στα μάτια των νέων.

Αν γυρίσουμε πολλά χρόνια πίσω θα δούμε ότι η εργασία στον δημόσιο τομέα ήταν στενά συνδεδεμένη με τις γνώσεις και τις ικανότητες που είχε κάθε άτομο. Επομένως οι «μορφωμένοι» καταλάμβαναν πολλές από τις διαθέσιμες θέσεις. Σιγά-σιγά το σύνολο των συνθηκών εργασίας, των παροχών και των δυνατοτήτων εξέλιξης που πρόσφερε ο ιδιωτικός

τομέας σε σχέση με αυτών του Δημοσίου οδήγησε στην ισορροπία της ζήτησης και προσφοράς εργασίας σε διαφορετικό σημείο.

Δημόσιος τομέας

Η λέξη που αντιπροσωπεύει τον δημόσιο τομέα είναι η «Μονιμότητα». Πλέον οι νέοι επιθυμούν μια θέση στο δημόσιο όχι τόσο γιατί τους ενδιαφέρει αυτό το είδος εργασίας αλλά περισσότερο για την αποκατάσταση, δηλαδή την εξασφάλιση εργασίας και την απόκτηση των δικαιωμάτων που τους αναλογούν.

Επομένως η σιγουριά για τη διατήρηση της εργασιακής τους θέσης και της διά βίου εξασφάλισης ενός εισοδήματος είναι το σημαντικότερο κριτήριο επιλογής. Όλο αυτό συμβαίνει διότι δημιουργείται μια ανασφάλεια στο κοινό, λόγω στασιμότητας της πορείας της οικονομίας. Όσο δε το πρόβλημα αποκτά σημαντικές διαστάσεις (π.χ. μεγάλο ποσοστό ανεργίας, οικονομική ύφεση ή κρίση σε όλες τις ευρωπαϊκές χώρες) τόσο η μονιμότητα στον εργασιακό χώρο αποκτά μεγαλύτερη σημασία. Βεβαίως η αρνητική όψη αυτού του νομίσματος είναι η μειωμένη συμβολή του δημόσιου τομέα στην αύξηση της παραγωγικότητας με αποτέλεσμα αυτή η διαπίστωση να αποτελεί, κατά κάποιον τρόπο, τροχοπέδη στην οποιουδήποτε είδους ανταμοιβή των εργαζομένων με υψηλές ικανότητες και επιδόσεις και αυτών με χαμηλές. Ένα άλλο χαρακτηριστικό της εργασίας στον δημόσιο τομέα είναι η δυνατότητα για εργασία σε άλλη πόλη της Ελλάδας. Φυσικά η γεωγραφική μετακίνηση δεν πραγματοποιείται πάντα εύκολα και γρήγορα αλλά τουλάχιστον υπάρχει αυτή η δυνατότητα για όσους ενδιαφέρονται και επιδειξουν την ανάλογη υπομονή και επιμονή!

Αυτό που είναι σημαντικό στον δημόσιο τομέα είναι το ωράριο εργασίας που συνήθως τηρείται όπως και η καταβολή της νόμιμης αμοιβής που αντιστοιχεί στις υπερωρίες και στην ύπαρξη πληθώρας ειδικών επιδομάτων. Όσον αφορά την ανέλιξη στην ιεραρχία, αυτή καθίσταται εφικτή με το πέρασμα των ετών. Επομένως, ένας νέος με εξαιρετικές ικανότητες, γνώσεις και απόδοση θα πρέπει συνήθως να περιμένει αρκετά χρόνια για να μπορέσει να καταλάβει μία θέση με σημαντικές αρμοδιότητες και ευθύνες. Εκτός αυτού οι αποφάσεις, οι ενδεχόμενες αλλαγές στον τρόπο εργασίας, οι μισθολογικές εξελίξεις και άλλα λαμβάνονται σε κεντρικό επίπεδο, οπότε είναι λίγες οι δυνατότητες του εργαζομένου να καταφέρει να ελέγξει ή να προκαλέσει μόνος του ουσιαστική προσωπική και μισθολογική ανάπτυξη. Εξίσου απογοητευτική είναι η γραφειοκρατική διαδικασία υποβολής βελτιωτικών προτάσεων.

Ιδιωτικός τομέας

Ο ιδιωτικός τομέας σε αντίθεση με τον δημόσιο δεν μπορεί να εξασφαλίσει την μονιμότητα όμως έχει τα δικά του αρνητικά κ θετικά σημεία. Στην πρώτη κατηγορία ανήκει το καλό περιβάλλον εργασίας το οποίο συνήθως παρέχει, υπό την έννοια των καλοσυντηρημένων κτιριακών εγκαταστάσεων και της παροχής του απαραίτητου και σύγχρονου εξοπλισμού για τη διεκπεραίωση των καθημερινών εργασιών.

Επίσης, ενώ πολλές φορές οι αμοιβές που αντιστοιχούν σε θέσεις που καλύπτονται από νεοεισερχομένους στην αγορά εργασίας είναι συχνά χαμηλότερες από τις αντίστοιχες του Δημοσίου, οι αμοιβές που αφορούν εργαζομένους με μεγάλη πείρα αυξάνονται με μεγαλύτερο ρυθμό. Εξάλλου, ο αποτελεσματικός και παραγωγικός εργαζόμενος έχει τη δυνατότητα να διεκδικήσει την υψηλότερη αμοιβή που επιθυμεί για τον εαυτό του σε άλλες εταιρίες. Ακόμη, η εργασία στον ιδιωτικό τομέα είναι ιδιαίτερα ενδιαφέρουσα για όσους επιθυμούν να εργάζονται σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον που απαιτεί συνεχείς προσπάθειες και αποδείξεις. Εξάλλου το συγκεκριμένο περιβάλλον είναι πιο ευέλικτο,

επομένως κάποιος μπορεί ευκολότερα να αλλάξει αντικείμενο εργασίας, ακόμη και να προβεί σε αλλαγή καριέρας, καθώς και να αποχωρήσει από μια εταιρία για να εργαστεί σε κάποια άλλη προκειμένου να αποφύγει σημεία που του προκαλούν δυσαρέσκεια. Δυστυχώς, όμως, όλα δεν είναι ρόδινα ούτε στον ιδιωτικό τομέα! Το ωράριο εργασίας πολύ συχνά δεν ακολουθείται και μάλιστα χωρίς την καταβολή νόμιμης αποζημίωσης για τις πρόσθετες ώρες εργασίας. Επίσης, η αξιολόγηση των ατόμων δεν γίνεται πάντα βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και δεν είναι λίγες οι φορές που οι εργαζόμενοι νιώθουν να «χρησιμοποιούνται» από τις εταιρίες όσο αυτές θεωρούν ότι είναι χρήσιμοι και αποδοτικοί και να απολύονται ή να εξωθούνται σε παραιτήσεις στην αντίθετη περίπτωση.

1.4 ΠΩΣ ΔΙΑΧΩΡΙΖΕΤΑΙ Ο ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο δημόσιος τομέας ενός κράτους αφορά τη 1) Γενική Κυβέρνηση και τις 2) Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς (ΔΕΚΟ).

Η Γενική Κυβέρνηση διακρίνεται στην Κεντρική Κυβέρνηση, την τοπική αυτοδιοίκηση (ΟΤΑ) και την κοινωνική ασφάλιση.

Η κεντρική κυβέρνηση απαρτίζεται από τα Υπουργεία (στην Ελλάδα 16+3) και τις Περιφέρειες (13), χώρος στον οποίο δραστηριοποιούνται και Νομικά Πρόσωπα (πάνω από 385).

Η τοπική αυτοδιοίκηση διακρίνεται στους Δήμους και Κοινότητες (1.034) και τις Νομαρχίες (57).

Η κοινωνική ασφάλιση περιλαμβάνει τα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης (15) και τα νοσοκομεία (134).^[1]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

2.1 ΤΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Από 1.1.1997 με τον νόμο 2470/97 θεσπίστηκε νέο μισθολόγιο για τους δημοσίους υπαλλήλους της δημόσιας διοίκησης με το οποίο έγινε σημαντική βελτίωση των αποδοχών τους. Στις διατάξεις του νέου μισθολογίου υπάγονται οι μόνιμοι και δόκιμοι πολιτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ), οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (γενικής, επαγγελματικής, τεχνικής και εκκλησιαστικής), καθώς και το μόνιμο και δόκιμο προσωπικό των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

Ως αποδοχές του δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τον Ν. 2470/1997, νοούνται οι τακτικές αποδοχές, δηλαδή ο βασικός μισθός, το χρονοεπίδομα και το επίδομα εξομάλυνσης, το κίνητρο απόδοσης, καθώς και τα λοιπά τακτικά επιδόματα που καταβάλλονται τακτικά και σταθερά κατά μήνα και συνεντέλλονται με τη μηνιαία μισθοδοτική κατάσταση.

Τα μισθολογικά κλιμάκια (ΜΚ) των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών ήταν 36 και οι υπάλληλοι της κάθε κατηγορίας εξελίσσονταν σε 18 μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

1. α. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) από το 36ο ως το 19ο ΜΚ.
2. β. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) από το 28ο ως το 11ο ΜΚ.
3. γ. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) από το 21ο ως το τέταρτο ΜΚ.
4. δ. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) από το 18ο ως το πρώτο ΜΚ.

Τα παραπάνω μισθολογικά κλιμάκια είναι τα εισαγωγικά και καταληκτικά αντίστοιχα της κάθε κατηγορίας.

Στους δημοσίους υπαλλήλους χορηγούνται διάφορα επιδόματα τα οποία διακρίνονται σε τακτικά και ειδικά.

2.4.1 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

- Χρόνου υπηρεσίας.
- Εξομάλυνσης διαφορών μισθολογίου.
- Μεταπτυχιακών σπουδών.

- Εξωδιδασκτικής απασχόλησης εκπαιδευτικών λειτουργών.
- Προβληματικών και παραμεθόριων περιοχών.
- Αποφοίτων Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Νοσοκομειακό επίδομα προσωπικού νοσοκομείων, θεραπευτηρίων και ΕΚΑΒ.
- Ειδικής απασχόλησης προσωπικού των ΟΤΑ.
- Μεταφραστών - Διερμηνέων.
- Πληροφορικής.
- Αρχαιολογικών ερευνών στους αρχαιολόγους του υπουργείου Πολιτισμού και του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (ΤΑΠΑ).

2.4.2 ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

- Ανθυγιεινής, επικίνδυνης και ειδικών συνθηκών εργασίας που διατηρούνται με τον Ν. 2470/1997.
- Ειδικά επιδόματα εκπαιδευτικού προσωπικού μειονοτικών σχολείων και σχολείων ειδικής αγωγής.
- Τροφής προσωπικού νοσοκομείων, θεραπευτηρίων και ΕΚΑΒ.
- Υψηλού βαθμού ευθύνης και ασφάλειας του προσωπικού της ΕΥΠ.
- Αντισταθμίματος διαχειριστικών λαθών.
- Εξόδων παράστασης και εξόδων κίνησης και ιατρείων.
- Ειδικό επίδομα προσωπικού σωφρονιστικών και αναμορφωτικών καταστημάτων του υπουργείου Δικαιοσύνης.
- Ραδιενέργειας, για το προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Ερευνας Φυσικών Επιστημών (ΕΚΕΦΕ) «Δημόκριτος».

Για τα πιο πάνω επιδόματα ισχύουν τα εξής:

1. Επίδομα χρόνου υπηρεσίας

Το επίδομα χρόνου υπηρεσίας χορηγείται σε ποσοστό 4% επί του βασικού μισθού του μισθολογικού κλιμακίου που έχει κάθε φορά ο υπάλληλος, με τη συμπλήρωση του πρώτου έτους υπηρεσίας και στη συνέχεια, κάθε δύο χρόνια, χορηγείται πρόσθετο ποσοστό 4% ως 60% κατ' ανώτατο όριο, με τη συμπλήρωση από τον υπάλληλο 29 ετών υπηρεσίας.

2. Επίδομα εξομάλυνσης

Το ποσό του επιδόματος εξομάλυνσης μισθολογικών διαφορών ορίζεται στις 35.000 δρχ. για το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο όλων των κατηγοριών και μειώνεται κατά 2.000 δρχ. σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο της περαιτέρω εξέλιξης του υπαλλήλου. Στους γενικούς διευθυντές δεν καταβάλλεται τέτοιο επίδομα.

3. Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών

Το επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγείται σε όσους έχουν μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικό και με την προϋπόθεση ότι το περιεχόμενο των σπουδών αυτών είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης των υπαλλήλων. Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής κρίνεται από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων τίτλων, το επίδομα καταβάλλεται μόνο μία φορά, και μάλιστα αυτό που προβλέπεται για τον ανώτερο τίτλο σπουδών.

4. Επίδομα παραμεθόριων περιοχών

Το επίδομα αυτό καταβάλλεται σε όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε προβληματικές ή/και παραμεθόριες περιοχές (όπως ορίζονται κατά κατηγορίες με σχετικές υπουργικές αποφάσεις) και μόνο κατά τον χρόνο παραμονής τους στις περιοχές αυτές.

Επίσης καταβάλλεται και σε υπαλλήλους αποσπασμένους σε προβληματικές ή/και παραμεθόριες περιοχές και για όσο χρόνο διαρκεί η απόσπασή τους.

Δεν δικαιούνται το επίδομα αυτό όσοι υπάλληλοι έχουν μεν οργανική θέση σε προβληματική ή/και παραμεθόριο περιοχή αλλά υπηρετούν με απόσπαση σε περιοχή που δεν χαρακτηρίζεται ως τέτοια και για όσο χρόνο είναι αποσπασμένοι.

5. Επίδομα πληροφορικής

Το επίδομα πληροφορικής καταβάλλεται σε ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε κλάδους πληροφορικής, υπηρετούν σε νομοθετημένες υπηρεσίες, διευθύνσεις, τμήματα ή κέντρα πληροφορικής και κατέχουν τα προσόντα που ορίζονται στο προεδρικό διάταγμα 194/1988, καθώς και στους ηλεκτρονικούς μηχανικούς ασφαλείας εναέριας κυκλοφορίας της ΥΠΑ.

Εξαίρεση αποτελεί μόνο η περίπτωση κατά την οποία ανατίθεται, με απόφαση του οικείου προϊσταμένου και του υπηρεσιακού συμβουλίου, η αναπλήρωση υπαλλήλων των προαναφερόμενων κλάδων πληροφορικής με υπαλλήλους που δεν ανήκουν στους κλάδους αυτούς, πλην όμως διαθέτουν αντίστοιχη προς τούτο εξειδίκευση. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να υπάρχει πραγματική αναπλήρωση, ενώ οι αναπληρούμενοι δεν λαμβάνουν το επίδομα αυτό κατά το χρονικό διάστημα της αναπλήρωσής τους.

6. Επίδομα συζύγου και τέκνων

Η οικογενειακή παροχή καταβάλλεται σε έγγαμους υπαλλήλους χωρίς ή με τέκνα.

Το βασικό ποσό της οικογενειακής παροχής χορηγείται:

- Στους έγγαμους υπαλλήλους χωρίς ή με ενήλικα τέκνα.
- Στους γονείς που τελούν σε διάζευξη ή διάσταση, καθώς και στους άγαμους γονείς, εφόσον τους έχει ανατεθεί νόμιμα η επιμέλεια των τέκνων και συγκατοικούν με αυτά, καθώς και στον επιζώντα σύζυγο, σε περίπτωση θανάτου ενός των συζύγων - υπαλλήλων, εφόσον έχουν παιδιά για τα οποία δικαιολογείται η καταβολή της προσαύξησης της οικογενειακής παροχής.

Οι προσαυξήσεις του παραπάνω ποσού χορηγούνται:

Για παιδιά που προέρχονται από γάμο, φυσικά ή θετά ή αναγνωρισθέντα, εφόσον αυτά είναι άγαμα και η ηλικία τους δεν υπερβαίνει το 18ο έτος. Οι προσαυξήσεις που αντιστοιχούν σε κάθε παιδί έχουν σχέση με τη σειρά γέννησής του. Επομένως, σε περίπτωση ενηλικίωσης ενός παιδιού, θα αφαιρείται το ποσό της προσαύξησης που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο παιδί.

Για παιδιά που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και τα οποία: Συνεχίζουν τη φοίτησή τους στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και ως τη συμπλήρωση του 19ου έτους της ηλικίας τους. Φοιτούν σε ανώτερες ή ανώτατες σχολές ή σε ΙΕΚ (δημόσια ή ιδιωτικά), για όσο χρόνο προβλέπεται από τον οργανισμό της κάθε σχολής και πάντως όχι μετά τη συμπλήρωση του 24ου έτους της ηλικίας τους.

Σε περίπτωση που το παιδί, μετά τη λήψη του πτυχίου, συνεχίσει τις σπουδές του σε άλλο τμήμα ή προχωρήσει σε μεταπτυχιακές σπουδές και δεν έχει συμπληρώσει το 24ο έτος, επαναχορηγείται ή συνεχίζει να χορηγείται η αναλογούσα προσαύξηση. Το ίδιο ισχύει και για παιδιά που φοιτούν σε ανώτερες ή ανώτατες σχολές της αλλοδαπής, με την επισήμανση ότι κατά το προπαρασκευαστικό στάδιο εκμάθησης της ξένης γλώσσας δεν καταβάλλεται η προσαύξηση.

Στις περιπτώσεις που συμπίπτει ο χρόνος της κανονικής φοίτησης σε ανώτερες ή ανώτατες σχολές ή σε ΙΕΚ με τη στρατιωτική θητεία του παιδιού, η προσαύξηση δεν διακόπτεται. Για παιδιά που έχουν αναπηρία (σωματική ή πνευματική) για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος και σε ποσοστό από 50% και πάνω. Στην περίπτωση αυτή η προσαύξηση καταβάλλεται επ' αόριστον, ανεξάρτητα από το αν στην οικογένεια ή στο παιδί χορηγείται παροχή ή βοήθεια από οποιονδήποτε δημόσιο οργανισμό, όπως την Πρόνοια.

Η οικογενειακή παροχή καταβάλλεται μόνο στους συζύγους - υπαλλήλους του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, και μάλιστα στον έναν από αυτούς, κατ' επιλογή τους, με κοινή υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση που ο ένας από τους δύο συζύγους λαμβάνει οικογενειακό επίδομα από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, τότε στον άλλο σύζυγο - υπάλληλο καταβάλλεται συμπληρωματικά είτε το ποσό των προσαυξήσεων λόγω τέκνων, όταν το

καταβαλλόμενο ποσό στον έτερο είναι μόνο επίδομα γάμου, είτε το βασικό ποσό της οικογενειακής παροχής, χωρίς προσαυξήσεις, όταν το καταβαλλόμενο ποσό στον έτερο είναι μόνο επίδομα τέκνων.

Στους παραπάνω περιορισμούς δεν εμπίπτουν παροχές που χορηγούνται από διανεμητικούς λογαριασμούς οικογενειακών επιδομάτων γενικά (όπως ο ΔΛΟΕΜ).

7. Κίνητρο απόδοσης

Το κίνητρο απόδοσης χορηγείται σε όλους τους υπαλλήλους, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν, για την αύξηση της αποδοτικότητας αυτών καθώς και την πρόσθετη εργασία για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

8. Επίδομα θέσης

Το επίδομα θέσης ευθύνης καταβάλλεται στους προϊσταμένους διοίκησης και εκπαίδευσης για όσο χρόνο ασκούν τα καθήκοντά τους και σε περίπτωση προσωρινής απουσίας τους για οποιαδήποτε αιτία (αναρρωτική άδεια, αιμοδοτική κτλ.), όχι όμως πέραν των δύο μηνών συνολικά για κάθε έτος. Μετά την πάροδο των δύο μηνών, το επίδομα καταβάλλεται στον νόμιμο αναπληρωτή της θέσης αυτής και για χρονικό διάστημα μέχρι έξι μηνών για κάθε έτος.

2.5 ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Ο ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΠΑΙΡΝΟΥΝ ΤΑ ΜΟΝΙΜΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ, ΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Με τον νόμο 2448/96 θεσπίστηκε νέο μισθολόγιο για τους στρατιωτικούς με το οποίο αμείβονται όλα τα μόνιμα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και του Λιμενικού Σώματος.

Σε κάθε βαθμό της ιεραρχίας αντιστοιχεί ένας σταθερός συντελεστής, ο οποίος, πολλαπλασιαζόμενος με τον βασικό μισθό του ανθυπολοχαγού και αντιστοίχων και στρογγυλοποιούμενος στην πλησιέστερη εκατοντάδα, διαμορφώνει τον βασικό μισθό κάθε βαθμού.

Επιδόματα στρατιωτικών

Πέρα από τον μηνιαίο βασικό μισθό χορηγούνται και τα εξής επιδόματα κατά μήνα:

- Χρόνου υπηρεσίας
- Οικογενειακή παροχή
- Εξομάλυνσης μισθολογικών διαφορών
- Ειδικής απασχόλησης
- Θέσης υψηλής ευθύνης
- Έξοδα παράστασης
- Εορτών και άδειας
- Επίδομα πληροφορικής στο αστυνομικό, πυροσβεστικό και λιμενικό προσωπικό
- Το επίδομα χρόνου υπηρεσίας και το επίδομα οικογενειακών βαρών χορηγούνται στους

στρατιωτικούς με τις ίδιες προϋποθέσεις που χορηγούνται αυτά και στους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους.

- Τα επιδόματα ειδικής απασχόλησης, θέσης υψηλής ευθύνης και τα έξοδα παράστασης χορηγούνται μόνο στους εν ενεργεία στρατιωτικούς και δεν υπολογίζονται στις τρίμηνες αποδοχές.

Για το επίδομα εξομάλυνσης διαφορών ισχύουν ειδικότερα τα εξής:

Το επίδομα εξομάλυνσης μισθολογικών διαφορών που χορηγείται στους στρατιωτικούς δεν είναι το ίδιο με αυτό των πολιτικών υπαλλήλων.

Αντιθέτως, πρόκειται για ένα σταθερό ποσό, το οποίο καταβάλλεται ανεξάρτητα από τον βαθμό που έχει ο στρατιωτικός και αυξάνει ανάλογα με την οικογενειακή κατάσταση του δικαιούχου, δηλαδή με το αν έχει τέκνα που να αναγνωρίζονται ως προστατευόμενα μέλη της οικογένειας για τον προσδιορισμό του φόρου εισοδήματος.

2.6 ΠΟΤΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΤΩΝ ΓΙΑΤΡΩΝ, ΠΟΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ, ΠΩΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Ο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ

Με τον νόμο 2606/1998 θεσπίστηκε νέο μισθολόγιο για τους γιατρούς του ΕΣΥ.

Σε κάθε βαθμό της ιεραρχίας αντιστοιχεί ένας σταθερός συντελεστής, ο οποίος πολλαπλασιαζόμενος επί τον βασικό μισθό του επιμελητή Β' και στρογγυλοποιούμενος στην πλησιέστερη εκατοντάδα διαμορφώνει τον βασικό μισθό κάθε βαθμού.

Τα επιδόματα

Πέρα από τον μηνιαίο βασικό μισθό, χορηγούνται και τα εξής επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις κατά μήνα:

- Χρόνου υπηρεσίας.
- Οικογενειακή παροχή.
- Μεταπτυχιακών σπουδών
- Νοσοκομειακής απασχόλησης, απόδοσης και ειδικών συνθηκών άσκησης ιατρικού έργου.
- Πάγια αποζημίωση για συμμετοχή σε σεμινάρια και ενημέρωση βιβλιοθήκης.
- Θέσης ευθύνης.
- Κίνητρα προσέλκυσης του ιατρικού προσωπικού σε προβληματικές περιοχές και σε άγονες ειδικότητες, που θα καθοριστούν με προεδρικό διάταγμα.
- Εορτών και άδειας.
- Το επίδομα χρόνου υπηρεσίας, η οικογενειακή παροχή και το επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγούνται στους γιατρούς του ΕΣΥ με τις ίδιες προϋποθέσεις που χορηγούνται σε όλους τους δημοσίους υπαλλήλους.

Πώς καθορίζονται οι μισθοί των δικαστικών, ποια επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις χορηγούνται κατά μήνα -

Με τον νόμο 2521/1997 καθορίστηκαν οι αποδοχές των δικαστικών λειτουργών του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣΤΕ), των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων, του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΕΣ), των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων (ΤΔΔ) και της Γενικής Επιτροπείας αυτών.

Σε κάθε βαθμό της ιεραρχίας αντιστοιχεί ένας σταθερός συντελεστής, ο οποίος πολλαπλασιαζόμενος επί τον βασικό μισθό του πρωτοδική και αντιστοίχων και στρογγυλοποιούμενος στην πλησιέστερη εκατοντάδα διαμορφώνει τον βασικό μισθό κάθε βαθμού.

Τα επιδόματα

Πέρα από τον μηνιαίο βασικό μισθό, χορηγούνται και τα εξής επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις κατά μήνα:

- * Χρόνου υπηρεσίας
- * Οικογενειακή παροχή
- * Μεταπτυχιακών σπουδών
- * Για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των υποθέσεων
- * Πάγια αποζημίωση λόγω των ειδικών συνθηκών προσφοράς υπηρεσιών
- * Εξοδα παράστασης
- * Εορτών και άδειας

Το επίδομα χρόνου υπηρεσίας, η οικογενειακή παροχή και το επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγούνται στους δικαστικούς με τις ίδιες προϋποθέσεις που καταβάλλονται σε όλους τους δημοσίους υπαλλήλους. Με τον πιο πάνω νόμο ρυθμίζεται και το θέμα των μισθολογικών προαγωγών των δικαστικών λειτουργών, οι οποίοι, ελλείψει κενών θέσεων ή λόγω εξάντλησης της ιεραρχίας, συμπληρώνουν μεν τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις χρόνια στον κατεχόμενο βαθμό τους αλλά δεν προάγονται στον επόμενο.

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΑΕΙ –ΤΕΙ

Με τον νόμο 2530/1997 καθορίστηκαν οι αποδοχές των καθηγητών ΑΕΙ, με πλήρη και μερική απασχόληση, των βοηθών, των επιστημονικών συνεργατών, επιμελητών, των μελών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) των ΤΕΙ και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού αυτών (ΕΕΠ), καθώς και των ερευνητών των ερευνητικών κέντρων.

Σε κάθε βαθμίδα αντιστοιχεί ένας σταθερός συντελεστής, ο οποίος, πολλαπλασιαζόμενος με τον βασικό μισθό του λέκτορα και στρογγυλοποιούμενος στην πλησιέστερη εκατοντάδα, διαμορφώνει τον βασικό μισθό κάθε βαθμίδας.

Τα επιδόματα

Εκτός από τον πιο πάνω βασικό μισθό, χορηγούνται ακόμη και τα εξής επιδόματα:

- * Χρόνου υπηρεσίας
- * Οικογενειακή παροχή
- * Μεταπτυχιακών σπουδών
- * Διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής πανεπιστημιακής απασχόλησης των πανεπιστημίων
- * Πάγια αποζημίωση για δημιουργία και ενημέρωση βιβλιοθήκης και για συμμετοχή σε συνέδρια
- * Ειδικό ερευνητικό επίδομα για την εκτέλεση μεταδιδακτορικής έρευνας και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη προώθηση των ερευνητικών προγραμμάτων
- * Έξοδα παράστασης στους πρυτάνεις, αντιπρυτάνεις, κοσμήτορες και προέδρους τμημάτων
- * Εορτών και άδειας

Οι αποδοχές των καθηγητών των ΑΕΙ μερικής απασχόλησης ορίζονται στο 1/3 του συνόλου των αποδοχών της αντίστοιχης βαθμίδας πλήρους απασχόλησης, με εξαίρεση μόνο την οικογενειακή παροχή, η οποία δεν καταβάλλεται στο 1/3 αλλά στο ακέραιο. Οι περιορισμοί σχετικά με την καταβολή της οικογενειακής παροχής από μία μόνο πηγή ισχύουν και για τους παραπάνω καθηγητές. Συνεπώς, όταν η δεύτερη απασχόληση αυτών αφορά τον δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, δεν θα καταβάλλεται οικογενειακή παροχή από τη δεύτερη απασχόληση.

Αντίθετα, όταν η δεύτερη απασχόληση αφορά τον ιδιωτικό τομέα και για την απασχόληση αυτή προβλέπεται καταβολή οικογενειακής παροχής με οποιαδήποτε μορφή, δεν θα καταβάλλεται η αντίστοιχη οικογενειακή παροχή από την κύρια θέση.

Σε κάθε βαθμίδα αντιστοιχεί ένας σταθερός συντελεστής, ο οποίος, πολλαπλασιαζόμενος με τον βασικό μισθό του καθηγητή Εφαρμογών και στρογγυλοποιούμενος στην πλησιέστερη εκατοντάδα, διαμορφώνει τον βασικό μισθό κάθε βαθμίδας.

Επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις που χορηγούνται στα μέλη ΕΠ των ΤΕΙ

Πέρα από τον μηνιαίο βασικό μισθό, χορηγούνται και τα εξής επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις κατά μήνα:

- * Χρόνου υπηρεσίας
- * Οικογενειακή παροχή
- * Μεταπτυχιακών σπουδών
- * Διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής πανεπιστημιακής απασχόλησης εντός των ΤΕΙ
- * Πάγια αποζημίωση για δημιουργία και ενημέρωση βιβλιοθήκης και για συμμετοχή σε συνέδρια
- * Ειδικό ερευνητικό επίδομα για την εκτέλεση μεταδιδακτορικής έρευνας και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη προώθηση των ερευνητικών προγραμμάτων
- * Έξοδα παράστασης στους προέδρους, αντιπροέδρους και διευθυντές σχολών
- * Εορτών και άδειας

2.7 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ

2.7.1 ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟ ΤΟ 2011

Ραγδαία μείωση της μισθολογικής δαπάνης στο δημόσιο τομέα, μέχρι και το 2014 επιφέρει το ενιαίο μισθολόγιο που θα εφαρμοστεί από το 2011, μέσω του οποίου καταργούνται δεκάδες επιδόματα που καταβάλλονται σήμερα.

Μείωση των αποδοχών θα δούνε οι δημόσιοι υπάλληλοι που προβλέπεται από το μνημόνιο για τα επόμενα τέσσερα χρόνια, καθώς το συνολικό ύψος των αμοιβών βαίνει μειούμενο κάθε χρόνο, με ρυθμό επιταχυνόμενο από το 2012 και μετά.

2.7.2 ΠΩΣ ΕΠΕΡΧΕΤΑΙ Η ΜΕΙΩΣΗ

Η μείωση της συνολικής δημόσιας δαπάνης για μισθούς θα προέλθει από την εφαρμογή του νέου μισθολογίου που θα επιφέρει κατάργηση πλήθους επιδομάτων, που λαμβάνουν σήμερα δημόσιοι υπάλληλοι σε διάφορα υπουργεία και υπηρεσίες.

Η λογική του ενιαίου μισθολογίου έχει την έννοια της ενσωμάτωσης σε ένα μισθό των διάσπαρτων επιδομάτων, ώστε να ελέγχονται αμεσότερα οι συνολικές αμοιβές και να υπάρχει καθεστώς διαφάνειας. Ωστόσο, αυτό δεν σημαίνει ότι θα ενσωματωθούν όλα τα επιδόματα που εισπράττει ένας δημόσιος υπάλληλος στο νέο βασικό μισθό του.

Το πρώτο βήμα έγινε με την ολοκλήρωση της **απογραφής των δημοσίων υπαλλήλων** και τώρα ακολουθεί το στάδιο της επεξεργασίας των αριθμητικών δεδομένων των υπαλλήλων, με τα ποσά των αμοιβών που καταβάλλονται μηνιαίως.

Ακολουθεί η συγκρότηση της **ενιαίας Αρχής Πληρωμών**, μέσω της οποίας θα πληρώνονται από τον Οκτώβριο οι υπάλληλοι του Δημοσίου, δημοσίων φορέων και των ΟΤΑ, και μέχρι το Δεκέμβριο οι υπόλοιποι υπάλληλοι δημοσίων φορέων.

Παράλληλα, όμως, ξεκινούν και οι διαδικασίες συγκρότησης του νέου μισθολογίου, αλλά και η σύνδεση αμοιβών με την παραγωγικότητα.

Το «μνημόνιο» προβλέπει ότι, από τον προσεχή Σεπτέμβριο, ξεκινούν οι διαδικασίες «για την απλοποίηση του συστήματος πληρωμών, ώστε να καλύπτει τόσο το βασικό μισθό όσο και όλα τα επιδόματα που αφορούν όλους τους δημοσίους υπαλλήλους και την εξασφάλιση ότι το νέο αυτό σύστημα λαμβάνει υπόψη την παραγωγικότητά τους και τα καθήκοντα». Το νέο σύστημα θα λειτουργήσει υποχρεωτικά μέχρι τον Ιούνιο του 2011.

Σε ό,τι αφορά το νέο μισθολόγιο, οι πληροφορίες αναφέρουν ότι, με την ολοκλήρωσή του, θα ενσωματωθούν ορισμένα επιδόματα στο βασικό μισθό, κάποια θα καταργηθούν ή θα μειωθούν, αλλά και θα εξισωθούν οι αμοιβές μεταξύ των υπαλλήλων όλων των υπουργείων των ίδιων κατηγοριών.

Οι απαιτήσεις των δανειστών σύμφωνα με το Μνημόνιο

- Για τον δημόσιο τομέα η τρόικα ζητεί κατάργηση φορέων που δεν παράγουν έργο, συγχώνευση φορέων που επιτελούν παρόμοιες λειτουργίες και συγκέντρωση των συναρμοδιοτήτων σε ένα υπουργείο, ώστε να τερματιστούν οι επικαλύψεις. Στο ίδιο πλαίσιο ζητεί απλοποίηση του τρόπου λειτουργίας του δημόσιου τομέα.
- Για το μισθολογικό κόστος στο Δημόσιο ζητεί πάγωμα των προσλήψεων στον στενό και ευρύτερο δημόσιο τομέα, αύξηση των ωρών εργασίας από τις 7 στις 8 και εναρμόνιση των συνθηκών με εκείνων του ιδιωτικού τομέα. Επίσης, ζητεί απλούστευση του μισθολογίου, με μείωση των επιδομάτων ως αναλογία του βασικού μισθού και σύνδεσή τους με την εργασία που εκτελείται, αλλά και την εισαγωγή πλαφόν σε αυξήσεις και προαγωγές, ώστε να χορηγούνται πέραν της διατίας.
- Για τις ΔΕΚΟ προτείνει αύξηση των τιμολογίων προκειμένου να περιορισθούν τα κόστη, μείωση των επιδοτήσεων στους συγκοινωνιακούς φορείς, πάγωμα προσλήψεων, συρρίκνωση προσωπικού, περιορισμό λειτουργικών δαπανών, μείωση του μισθολογικού κόστους και εφεδρεία προσωπικού.
 - Ένα άλλο σημαντικό ζήτημα που έχουν να αντιμετωπίσουν οι δημόσιοι υπάλληλοι είναι αυτό των υποχρεωτικών μετατάξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τρόικας. Οι πρώτες αλλαγές με φόντο τον «Καλλικράτη» υπολογίζεται ότι σε πρώτο στάδιο θα επηρεάσουν περισσότερους από 40.000 υπαλλήλους από τους περίπου 94.000 μόνιμους και συμβασιούχους σε δήμους και δημοτικές επιχειρήσεις. Μέσα στο φθινόπωρο θα πραγματοποιηθούν περίπου 7.000 μετατάξεις προσωπικού νομαρχιών και διαφόρων νομικών προσώπων, ενώ από 1/1/2011, οπότε και καταργούνται οι νομαρχίες, οι υπόλοιποι 10.000 υπάλληλοί τους θα μεταφερθούν αυτοδικαίως στο ανθρώπινο δυναμικό των 13 περιφερειών.
 - Επιπλέον, οι αποδοχές των δημοσίων υπαλλήλων σταδιακά θα εξομοιωθούν με εκείνες του ιδιωτικού τομέα, αρχής γενομένης από τους νεοπροσλαμβανόμενους το 2011.

Η Διαμόρφωση του μισθολογικού κόστους στον Δημόσιο Τομέα

Όπως γίνεται αντιληπτό σύμφωνα με τα παραπάνω η σημερινή κυβέρνηση αναγκάστηκε να προχωρήσει στην θέσπιση του ενιαίου μισθολογίου με μεγάλες αλλαγές όποιες ήταν πρωτοφανής για τα δεδομένα των Ελλήνων εργαζόμενων στο Δημόσιο Τομέα.

Η βασική φιλοσοφία του ενιαίου μισθολογίου είναι η σύνδεση της παραγωγικότητας του υπαλλήλου με την αμοιβή του. Ένα σημαντικό πλήγμα που δέχονται οι δημόσιοι υπάλληλοι είναι το <<πάγωμα>> της μισθολογικής ωρίμανσης μέχρι το 2015 σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τρόικας. Εκτός από το παραπάνω πλήγμα, είναι σημαντικό να αναφέρουμε ότι οι εργαζόμενοι θα ανεβαίνουν μισθολογικό κλιμάκιο στα 4 χρόνια αντί στα 2 χρόνια προκαλώντας μια σημαντική μείωση στις αποδοχές τους.

Ύστερα από πολλά χρόνια καταργηθήκαν οι έννοιες Δώρο Χριστουγέννων Δώρο Πάσχα και επιδόματος αδείας που κυριαρχούσαν για πολλές δεκαετίες στις συνειδήσεις των Ελλήνων

και τις αντικατέστησαν με τις έννοιες επίδομα Χριστουγέννων, επίδομα Πάσχα και επίδομα αδείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμβαση εργασίας είναι, η γραπτή ή προφορική συμφωνία που συνάπτει ο μισθωτός με τον εργοδότη του.

Με τη σύμβαση εργασίας ο εργαζόμενος έχει υποχρέωση να παρέχει, για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, την εργασία του στον εργοδότη καθώς αυτός καταβάλλει το συμφωνημένο μισθό. Ακόμη σύμβαση εργασίας μπορεί να υπάρχει και όταν ο μισθός υπολογίζεται κατά μονάδα της παρεχόμενης εργασίας, αρκεί ο εργαζόμενος να προσλαμβάνεται ή να απασχολείται για ορισμένο ή για αόριστο χρόνο.

Στην σύμβαση εργασίας υπάρχει από την αρχή υποχρέωση προς παροχή σε βάρος αμφοτέρων των συμβαλλομένων σε ένας εκ των συμβαλλομένων είναι συγχρόνως δανειστής και οφειλέτης του άλλου.

Συνεπώς η παροχή του ενός παράσταται ως αντάλλαγμα της παροχής του άλλου (αντιπαροχής).

3.2 ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι έννοιες "Σύμβαση Εργασίας" και "Σχέση Εργασίας", εκ πρώτης όψεως, φαίνεται ότι είναι όμοιες παρόλα αυτά υπάρχει σημαντική διαφορά μεταξύ τους ως προς το περιεχόμενο.

Η "**Σχέση Εργασίας**" υπάρχει και στην περίπτωση που έχουμε το πραγματικό γεγονός της παροχής εργασίας από τον εργαζόμενο ανεξάρτητα:

Αν υπάρχει **σύμβαση εργασίας** (έγκυρη ή μη έγκυρη) ή αν **σιωπηρώς** έχουμε παροχή εργασίας εκ μέρους του μισθωτού και **την αποδοχή** αυτής από τον εργοδότη και απαιτείται η καταβολή του ανάλογου μισθού.

Εργασιακή σχέση υπάρχει ακόμη και στην περίπτωση που ο εργαζόμενος βρίσκεται ακόμη και σε **ακινησία**.

Παράδειγμα: μοντέλο, το οποίο παρέχει κανονική εργασία που συνίσταται ακριβώς στην προσπάθεια του να μην εκδηλώνει θετική ενέργεια για να παραμείνει σε ακινησία.

3.3 ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Ως σύμβαση εξαρτημένης εργασίας νοείται η σύμβαση, που υπάρχει μεταξύ του

εργαζόμενου ή μισθωτού και του εργοδότη, σύμφωνα με την οποία, ο μισθωτός θέτει την προσωπική του εργασία στην διάθεση του εργοδότη έναντι μιας συμφωνημένης αμοιβής κάτω από τις οδηγίες του εργοδότη.

Η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας υφίσταται όταν ο μισθωτός που παρέχει την εργασία του με μισθό αδιάφορο του τρόπου καταβολής που έχει συμφωνηθεί (ημέρα, εβδομάδα, μήνα, κατ' αποκοπή, κλπ) και πράγματι καταβάλλονται με την προϋπόθεση ότι υποβάλλεται σε νομική εξάρτηση από τον εργοδότη, η οποία εκδηλώνεται με το δικαίωμα του εργοδότη να ασκεί εποπτεία και έλεγχο της εργασίας που ο εργαζόμενος παρέχει και ταυτόχρονα του παρέχει οδηγίες σχετικά με τον χρόνο, τόπο και τρόπο που παρέχει την εργασία.

Με βάση τον Αστικό Κώδικα (Α.Κ) σύμβαση παροχής εξαρτημένης εργασίας υπάρχει, όταν, κατά τους όρους της συμφωνίας που έγινε γι' αυτήν, οι συμβαλλόμενοι αποβλέπουν:

1. στην παροχή της εργασίας χωρίς οποιαδήποτε άλλη ευθύνη του παρέχοντος την εργασία για την επίτευξη με αυτήν ορισμένου αποτελέσματος
2. και οι οδηγίες που δίδονται από τον εργοδότη σχετικά με τον τόπο, χρόνο και τρόπο παροχής εργασίας είναι δεσμευτικές για τον εργαζόμενο, ο οποίος είναι πρέπει να τις ακολουθεί με επιμέλεια και να δέχεται έλεγχο σχετικά με την συμμόρφωση του προς αυτές.

Οι μορφές εξάρτησης της σύμβασης εξαρτημένης εργασίας είναι οι παρακάτω:

α. Οικονομική Εξάρτηση,

β. Νομική εξάρτηση

γ. Προσωπική εξάρτηση.

Ένα από τα σπουδαιότερα χαρακτηριστικά στοιχεία της «εξαρτημένης εργασίας» αξίζει να θεωρηθεί το γεγονός ότι η εργασία παρέχεται για ορισμένο ή αόριστο χρόνο κάτω από την επίβλεψη και τον έλεγχο του εργοδότη, ο οποίος ταυτόχρονα καθορίζει τον τόπο και τον χρόνο εργασίας.

3.4 ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

Η σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών υφίσταται όταν ο εργαζόμενος δεν ελέγχεται, δεν καθοδηγείται, ούτε παίρνει εντολές από τον εργοδότη αλλά παρέχει τις υπηρεσίες του, έναντι αμοιβής σε τρίτον, καθορίζοντας ο ίδιος τον τόπο, τον χρόνο και τον τόπο απασχολήσεως του. Επίσης καθορίζει ο ίδιος τις συνθήκες της εργασίας του και δεν υπόκειται στον έλεγχο του εργοδότη κατά την εκτέλεση της εργασίας του. Δεν ενδιαφέρει αν η διάρκεια της σύμβασης είναι ορισμένου ή αορίστου χρόνου.

Ο χαρακτηρισμός που δίδουν τα μέρη στη μεταξύ τους σύμβαση είναι αδιάφορος, αφού τα δικαστήρια θα κρίνουν με βάση τα δεδομένα της κάθε περίπτωσης το νομικό χαρακτήρα αυτής.

Η μίσθωση ανεξαρτήτων υπηρεσιών μπορεί να θεωρηθεί έκδηλη, όταν εκείνος που παρέχει την εργασία του, διατηρεί ίδια επαγγελματική στέγη και εξυπηρετεί περισσότερους πελάτες.

Η παράλειψη του εργοδότη να ασφαλίσει τον εργαζόμενο στο ΙΚΑ, η ασφάλιση αυτού στο ΟΑΕΕ (ΤΕΒΕ ή ΤΑΕ) σε συνδυασμό με:

α. την έκδοση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών από αυτόν και

β. την παρακράτηση φόρου ελευθέρων επαγγελματιών από τον εργοδότη, **δεν αποτελούν αποφασιστικό κριτήριο** για τον χαρακτηρισμό της απασχόλησης του ως σύμβασης παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών.

Ερευνώνται οι πραγματικές συνθήκες εκτέλεσης της εργασίας, αφού ληφθεί υπόψη η καλή πίστη, συναλλακτικά ήθη, σύμφωνα με τα οποία, κατά την ερμηνεία της δήλωσης της βούλησης, αναζητείται η αληθινή βούληση, χωρίς προσήλωση στις λέξεις και χωρίς επίσης να ασκεί επιρροή ο νομικός χαρακτηρισμός που δίνεται από τους συμβαλλόμενους.

Η πρόσληψη με δοκιμή, θεωρείται εξαρτημένη εργασία και οφείλει να ασφαρίζεται στο ΙΚΑ από την πρώτη ημέρα της πρόσληψης του, ο μισθωτός που προσελήφθη με τον όρο αυτό. Δεν μπορεί να ρυθμιστεί από το νόμο η σύμβαση εργασίας με δοκιμή. Οι όροι της σύμβασης μπορεί να καθορίζονται από ΣΣΕ, Κανονισμό Εργασίας ή με συμφωνία του εργοδότη και του εργαζόμενου.

Η σύμβαση εργασίας με δοκιμή μπορεί να ρυθμιστεί με δύο τρόπους:

Να συμφωνηθεί ένας συγκεκριμένος χρόνος δοκιμής, είτε με την σύναψη σύμβασης ορισμένου χρόνου, είτε με την σύναψη σύμβασης αορίστου χρόνου, ταυτόχρονα όμως να παρέχεται η ευχέρεια λύσης της σύμβασης εργασίας λόγω ακαταλληλότητας του εργαζομένου ακόμη και πριν την λήξη του χρόνου δοκιμής. Αντίθετα, δεν υπάρχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν ο εργαζόμενος καθορίζει ο ίδιος, το χρόνο (σε ώρες και ημέρες) και τα μέσα εκτέλεσης της εργασίας του, καθότι πρόκειται για σύμβαση

"ανεξαρτήτων υπηρεσιών"

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομολογία η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας υποχρεώνει τον εργοδότη να εφαρμόσει στην αρχή ότι οι μισθωτοί, κάτω από τις ίδιες συνθήκες και προϋποθέσεις, οφείλουν να παρέχουν την ίδια εργασία.

Τα παρακάτω δικαιώματα αφορούν τον εργαζόμενο και απορρέουν από την σύμβαση εξαρτημένης εργασίας:

α. Δικαίωμα αμοιβής με την μορφή μισθού ή ημερομισθίου ή άλλου συστήματος αμοιβών δηλ. με την έναρξη της σχέσης εργασίας ανεξάρτητα με υπογραφή της σύμβασης εργασίας ή όχι, ο μισθωτός εντάσσεται αυτοδίκαια σε μία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) κλαδική ή ομοιοεπαγγελματική σύμβαση εργασίας ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α.) ή ενδοεπιχειρησιακή σύμβαση εργασίας από την εφαρμογή της οποίας και με βάση τους όρους αυτής προσδιορίζεται ο μισθός και τα λοιπά επιδόματα.

β. Την καταβολή εκ μέρους του εργοδότη των εισφορών στους ασφαλιστικούς οργανισμούς, την σύνταξη και υποβολή μισθοδοτικών καταστάσεων εισφορών όπως οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) για το ΙΚΑ,

γ. Χορήγηση αδείας αναψυχής, επιδόματος αδείας, άλλες άδειες και πρόνοιες των ΣΣΕ, Καταβολή επιδομάτων (δώρων) εορτών, ασθένεια, ατυχήματα κλπ.

δ. Καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.

ε. Οι ΣΣΕ ρυθμίζουν και άλλα θεσμικά δικαιώματα των μισθωτών για τους οποίους αυτές ισχύουν.

3.5 ΕΙΔΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Οι ατομικές συμβάσεις εργασίας διακρίνονται σε:

I. Σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Η σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου έχει ημερομηνία έναρξης ισχύος και δεν υπάρχει πρόβλεψη για την λήξη της.

Οι συμβάσεις αυτές λύνονται:

α. με καταγγελία από τον εργοδότη ή

β. με οικειοθελή αποχώρηση του μισθωτού (καταγγελία από τον μισθωτό).

II. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου

Η σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου αναγράφει τόσο την ημερομηνία έναρξης ισχύος όσο και την ημερομηνία λήξης και τον χρόνο διάρκειας αυτής ή την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου που έχει αναλάβει η επιχείρηση και το οποίο ρητά πρέπει να αναφέρεται στην σύμβαση.

Οι συμβάσεις αυτές λύνονται με την λήξη της διάρκειας της ή με την ολοκλήρωση του έργου για το οποίο έγινε η πρόσληψη.

3.6. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Η σύμβαση εποχιακής εργασίας συναντάται στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει εποχιακό χαρακτήρα και η εργασία που παρέχεται από τον εργαζόμενο εξαρτάται με την εποχικότητα λειτουργίας της επιχείρησης (πχ τουριστικές επιχειρήσεις).

Στις επιχειρήσεις εποχιακής λειτουργίας οι εργασιακές συμβάσεις ανήκουν στις συμβάσεις ορισμένου χρόνου. Η ορισμένη χρονική διάρκεια των συμβάσεων αυτών, είναι δικαιολογημένη, ώστε να μη προκύπτουν ζητήματα καταστρατηγήσεως των διατάξεων του Ν. 2112/1920, ακόμη και όταν οι εργαζόμενοι σύμφωνα με τις διαδοχικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου εργάζονται στην ίδια επιχείρηση για μεγάλο χρονικό διάστημα. Στις επιχειρήσεις αυτές το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ διαδοχικών συμβάσεων είναι σημαντικό και κατά το οποίο οι εν λόγω μισθωτοί δεν απασχολούνται.

Οι εποχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις αποτελούν την σπουδαιότερη μορφή των εργασιακών αυτών συμβάσεων.

Για τις συμβάσεις αυτές (εποχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις) ισχύουν και εφαρμόζονται τα εξής:

Με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2112/1920, η σύμβαση ορισμένου χρόνου θα πρέπει να δικαιολογείται από τη φύση ή τον σκοπό της εργασίας, από τις ανάγκες της επιχείρησης και σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1346/1983 που ρυθμίζουν τις υποχρεώσεις των εποχιακών ξενοδοχειακών επιχειρήσεων για την επαναπρόσληψη των εργαζομένων κατά την προσεχή περίοδο κλπ προέκυψε θέμα για το αν οι συμβάσεις εργασίας αυτές ανήκουν στις συμβάσεις «αορίστου χρόνου» ή σε αυτό των συμβάσεων «ορισμένου χρόνου». Το γεγονός ότι πρόκειται για συμβάσεις αορίστου χρόνου την στηρίζουν στην υποχρέωση επαναπρόσληψης των εν λόγω μισθωτών, δημιουργείται ένα καθεστώς διαδοχικών (αλυσιδωτών) συμβάσεων που καταλήγουν σε μια ενιαία σύμβαση αορίστου χρόνου. Δηλαδή οι συμβάσεις αυτές δεν λύνονται με την λήξη της περιόδου, αλλά απλά τελούν σε αναστολή, γεγονός που υποχρεώνει τον εργοδότη σε επαναπρόσληψη που αναβιώνει αυτόματα με την συνδρομή των προϋποθέσεων που αναφέρονται στο νόμο και την οικεία ΣΣΕ. Συνεπώς αν η επιχείρηση αρνηθεί την επαναπρόσληψη του ξενοδοχοϋπαλλήλου και δεν καταγγείλει την σύμβαση αυτού, τότε περιέρχεται σε υπερημερία και οφείλει σύμφωνα με το άρθρο 656 του ΑΚ, τον συμφωνηθέντα μισθό.

Έτσι η επικρατούσα άποψη είναι εκείνη που θεωρεί την ως άνω σύμβαση εργασίας, ως «ιδιόρρυθμη ορισμένου χρόνου», η οποία λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο της χρονικής αυτής περιόδου. Κατά παρέκκλιση των όσων ισχύουν για τις κοινές συμβάσεις ορισμένου χρόνου, που πιο κάτω αναλυτικά εκτίθενται, αναγνωρίζεται για τους ξενοδοχοϋπαλλήλους το διαμορφωθέν ιδιόρρυθμο καθεστώς το οποίο αναγνωρίζει στους εν λόγω υπαλλήλους το δικαίωμα να ζητήσουν την επαναπρόσληψη τους για την επόμενη περίοδο, αν φυσικά συντρέχουν οι προϋποθέσεις, που ορίζει ο νόμος 1346/1983 στο άρθρο 8 και ο οποίος συμπληρώνεται από τις ΣΣΕ των ξενοδοχοϋπαλλήλων, που είναι ευνοϊκότερες για τους εν λόγω μισθωτούς και φυσικά κατισχύουν

Οι προϋποθέσεις είναι οι παρακάτω :

1. Η έγγραφη προειδοποίηση του μισθωτού προς τον εργοδότη, με την οποία εκφράζει την επιθυμία του να απασχοληθεί κατά την προσεχή περίοδο. Η προειδοποίηση πρέπει να γίνει μέχρι το τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους.
2. Η προειδοποίηση πρέπει να γίνεται μέσω του σωματείου των μισθωτών και σε έντυπο που χορηγεί το σωματείο.
3. Η ξενοδοχειακή επιχείρηση υποχρεούται να απασχολήσει τον μισθωτό, σε κάθε

περίπτωση από την 10^η Ιουνίου. Για τις επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Κρήτη, την Ρόδο και την Κέρκυρα, η υποχρέωση επαναπρόσληψης αρχίζει από την 25^η Μαΐου και για τις επιχειρήσεις του Ν. Ηρακλείου, από την 15^η Μαΐου. Για τις επιχειρήσεις που λειτουργούν σε λουτροπόλεις η επαναπρόσληψη γίνεται από την 15^η Ιουνίου.

4. Τόσο κατά την διάρκεια λειτουργίας του ξενοδοχείου, όσο και κατά την νεκρή περίοδο, η απόλυση αυτού που απασχολήθηκε κατά την προηγούμενη περίοδο, δικαιολογείται μόνο με την καταβολή αποζημίωσης. Το ύψος της αποζημίωσης υπολογίζεται με βάση το μέσο όρο των αποδοχών της αμέσως προηγούμενης περιόδου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 5 του Ν, 1346/1983. Ως χρόνος υπηρεσίας υπολογίζεται εκείνος που διανύθηκε στον ίδιο εργοδότη από την πρόσληψη του μισθωτού. Δηλαδή θεωρείται ολόκληρος ο χρόνος που διανύθηκε από την πρόσληψη του μισθωτού στο συγκεκριμένο ξενοδοχείο, συμπεριλαμβανομένων βέβαια και των νεκρών περιόδων ανεξάρτητα από το πρόσωπο του εκάστοτε εργοδότη της ξενοδοχειακής μονάδας.

5. Ο μισθωτός που θα κληθεί να αναλάβει υπηρεσία και αδικαιολόγητα δεν παρουσιάζεται εντός πέντε (5) ημερών, χάνει τόσο το δικαίωμα της επαναπρόσληψης όσο και αυτό της αποζημίωσης.

6. Τα δικαιώματα που απορρέουν από την εργασία αρχίζουν από την ημέρα που ο μισθωτός θα αναλάβει εργασία.

7. Δεν επιτρέπεται καταγγελία της εργασιακής σύμβασης κατά την νεκρή περίοδο με προειδοποίηση, εκτός αν πρόκειται για δικαιολογημένη αιτία. Οι εποχιακώς απασχολούμενοι μισθωτοί (ξενοδοχοϋπάλληλοι) υποχρεούνται να παραμένουν στην εργασία τους και μετά την λήξη της εποχιακής περιόδου, αν βέβαια η επιχείρηση έχει ανάγκη τις υπηρεσίες τους. Η σειρά και ο αριθμός των μισθωτών που παραμένουν καθορίζεται από τον οικείο εργοδότη.

8. επαναπρόσληψη γίνεται σταδιακά:

8α. Με την συμπλήρωση του 20% της πληρότητας επαναπροσλαμβάνεται το 1/3 τουλάχιστον των εργαζομένων.

8β. Με την συμπλήρωση του 50% της πληρότητας επαναπροσλαμβάνεται το 2/3 τουλάχιστον των εργαζομένων.

8γ. Με την συμπλήρωση του 80% της πληρότητας επαναπροσλαμβάνεται το σύνολο των εργαζομένων.

Για την εξεύρεση του ποσοστού της πληρότητας των ξενοδοχείων, δεν λαμβάνεται υπόψη η τυχόν έκτακτη αυξημένη πληρότητα.

Με την ΥΑ 1869/1987, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 38 του Ν. 1836/1989, υποχρέωση επαναπρόσληψης προβλέπεται και για τους οδηγούς των τουριστικών λεωφορείων. Ο οδηγός για την επαναπρόσληψη του υποχρεούται να υποβάλλει γραπτή δήλωση στον εργοδότη εντός του μηνός Φεβρουαρίου κάθε έτους. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η ως άνω δήλωση, ή μετά την δήλωση του δεν παρουσιαστεί σε πέντε (5) ημέρες στον εργοδότη που τον έχει καλέσει εγγράφως, τότε ο οδηγός χάνει όχι μόνο το δικαίωμα της επαναπρόσληψης, αλλά και της αποζημίωσης.

3.7. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.

Στην σύμβαση μαθητείας αυτό που έχει πραγματική σημασία είναι η τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση του μαθητευόμενου και όχι η παροχή εκ μέρους του εργασίας έναντι αμοιβής.

Η γνήσια σύμβαση μαθητείας, διαφέρει από την σύμβαση εξαρτημένης εργασίας,

καθώς προέχει η τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση του μαθητευόμενου και όχι παροχή εκ μέρους του εργασίας έναντι αμοιβής.

Σαν σύμβαση μαθητείας θεωρείται:

α. η σύμβαση στην οποία ο ένας από τους συμβαλλόμενους (δάσκαλος - μάστορας) αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στον άλλο (μαθητευόμενο) τις απαραίτητες εμπειρικές γνώσεις για την εκμάθηση ορισμένης επαγγελματικής ειδικότητας (τέχνης).

β. Η σύμβαση μαθητείας θεωρείται σχέση διδασκαλίας και όχι εργασίας.

γ. Ο μαθητευόμενος δεν απασχολείται για παραγωγικούς σκοπούς της επιχείρησης αλλά για την δική του τεχνική και επαγγελματική μόρφωση.

Η γνήσια σύμβαση μαθητείας είναι διαφορετική από την σχέση μαθητείας απλού μαθητή σχολής, γιατί ο τελευταίος διδάσκεται σε Σχολή, ενώ ο μαθητευόμενος διδάσκεται σε εκμετάλλευση ή επιχείρηση

3.8.ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είναι εφικτή όταν καθορίζεται το χρονικό διάστημα, μέσα στο οποίο ο μισθωτός θα προσφέρει τις υπηρεσίες του. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να προκύπτει είτε από τη συμφωνία των ενδιαφερομένων, είτε από άλλα δεδομένα δηλ. διάταξη νόμου, είδος νόμου, είδος και σκοπός συμβάσεως κ.λ.π.

Καταστρατήγηση της σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ3 του Ν.2112/1920, οι διατάξεις περί υποχρεωτικής καταγγελίας των συμβάσεων εργασίας των μισθωτών εφαρμόζονται κατ'εξίρεση και στις συμβάσεις εργασίας με ορισμένη χρονική διάρκεια, όταν ο καθορισμός τους δεν δικαιολογείται από το είδος και τη φύση της εργασίας, αλλά έγινε σκόπιμα για να καταστρατηγηθούν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί υποχρεωτικής καταγγελίας και καταβολής αποζημίωσης. Αυτό συμβαίνει στις περιπτώσεις αλληπάλληλων συμβάσεων ορισμένου χρόνου, οι οποίες συνάπτονται με σκοπό να αποφύγει ο εργοδότης την καταβολή αποζημίωσης στον μισθωτό, σε περίπτωση απόλυσης του, οπότε θεωρείται ότι πρόκειται για μια ενιαία σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Προϋποθέσεις να υφίστανται σύμβαση ορισμένου χρόνου

Για τις συμβάσεις ορισμένου χρόνου με τα ΠΔ 81/2003 (ΦΕΚ 77/Α) και 180/2004 (ΦΕΚ 160/Α 723-8-2004) ενσωματώθηκε στην νομοθεσία της χώρας μας η οδηγία της ΕΕ 1999/70/ΕΚ του Συμβουλίου της 28^{ης} Ιουνίου 1999.

Σύμβαση ορισμένου χρόνου υφίσταται όταν:

- > η διάρκεια της είναι σαφώς καθορισμένη, συμφωνήθηκε ρητά ή σιωπηρά,
- > προκύπτει από το είδος και τον σκοπό της, έχει δε ως βασικό χαρακτηριστικό ότι, τα συμβαλλόμενα μέρη γνωρίζουν εκ των προτέρων το χρονικό σημείο της λήξης της.
- > Καθορίζεται όχι μόνο μέχρι ορισμένου χρονικού σημείου, αλλά:
 - και μέχρι επελεύσεως ορισμένου μέλλοντος και βέβαιου γεγονότος ή
 - της εκτελέσεως ορισμένου έργου,

μετά την περάτωση του οποίου, ή την επέλευση του βέβαιου γεγονότος ή του χρονικού σημείου, παύει να ισχύει αυτοδίκαια

ΠΔ 81/2003 -Τροποποίηση με το ΠΔ 180/2004

Λόγω της σπουδαιότητας του θέματος και της πρώτης προσπάθειας που γίνεται στην χώρα μας για την ρύθμιση του θέματος των συμβάσεων ορισμένου χρόνου τίθεται αυτούσιο το **Π.Α. 81 του 2003**: "Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου", όπως ήδη τροποποιήθηκε και ισχύει με το **ΠΔ 180/2004**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου» (Α 34), όπως αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 65 του Ν. 1892/1990 «Πα τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101) και τα άρθρα 6 παρ. 4 του Ν.1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο στα αποθεματικά και τις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (Α 70), 19 του Ν. 2367/1995 (Α 261) και 22 του Ν.2789/2000 (Α 21).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κλπ.» (Α 154) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1, παράγραφος 2α του Ν.2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποδοτικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α 38).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας» (Α 201).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (Α 163), όπως ισχύει σήμερα.

5. Τα Πρακτικά αριθ. 1, 2/2001, 3, 4, 5, 6, 7 και 8/2002 της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε με την 93567/16.5.2001 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και την 79/2002 γνώμη της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή του παρόντος Π. Δ/τος δεν προκαλείται

δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή του Κρατικού προϋπολογισμού ή προϋπολογισμού Ν.Π.Δ.Δ.

Την με αριθμό Δ 574/22.10,2002 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος είναι η προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 99/70/ΕΚ του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 1999 σχετικά με τη συμφωνία πλαίσιο για την εργασία ορισμένου χρόνου που συνήφθη μεταξύ των διεπαγγελματικών οργανώσεων γενικού χαρακτήρα ΕΕ5, UNIOE και ΟΕΕΡ (Ε.Ε.Ι. 175/10.7.1999), με την οποία επιδιώκεται η βελτίωση της ποιότητας της εργασίας ορισμένου χρόνου με την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης σε σχέση με την εργασία αορίστου χρόνου και θεσπίζονται διατάξεις για να αποτραπεί τυχόν κατάχρηση που προκαλείται από τη

χρησιμοποίηση διαδοχικών συμβάσεων ή σχέσεων εργασίας ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής

1. Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 2 παρ. 1 του Π.Δ. 164/2004 (Α 134), το παρόν Προεδρικό Διάταγμα εφαρμόζεται στους εργαζόμενους με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, οι οποίοι απασχολούνται στον ιδιωτικό τομέα, περιλαμβανομένων και των ανωνύμων εταιρειών που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 164/2004, σύμφωνα με το άρθρο 3 περίπτωση γ αυτού.

2. Δεν εφαρμόζεται: α) στις σχέσεις βασικής επαγγελματικής κατάρτισης και στη σύμβαση ή σχέση μαθητείας β) στις συμβάσεις ή τις σχέσεις εργασίας που έχουν συναφθεί στο πλαίσιο ενός ειδικού δημόσιου ή από το δημόσιο υποστηριζόμενου προγράμματος κατάρτισης, ένταξης και επαγγελματικής επανεκπαίδευσης γ) στις συμβάσεις προσωρινής απασχόλησης των άρθρων 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 του Ν. 2956/2001 (Α 258).

Άρθρο 3

Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος νοείται ως:

α) «εργαζόμενος ορισμένου χρόνου», κάθε φυσικό πρόσωπο που έχει σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, συναφθείσα απευθείας μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου, η λήξη της οποίας καθορίζεται από αντικειμενικούς όρους, όπως παρέλευση συγκεκριμένης ημερομηνίας ή αποπεράτωση συγκεκριμένου έργου ή πραγματοποίηση συγκεκριμένου γεγονότος.

β) «συγκρίσιμος εργαζόμενος αορίστου χρόνου», κάθε φυσικό πρόσωπο που έχει σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου στην ίδια εκμετάλλευση ή επιχείρηση και απασχολείται σε ίδια ή παρόμοια εργασία, λαμβανομένων υπόψη των προσόντων ή των δεξιοτήτων του. Όπου δεν υπάρχει «συγκρίσιμος εργαζόμενος αορίστου χρόνου» στην ίδια εκμετάλλευση ή επιχείρηση, η σύγκριση πρέπει να γίνεται με αναφορά στην οικεία συλλογική σύμβαση ή όταν δεν υπάρχει τέτοια, με αναφορά στην εκάστοτε Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

Άρθρο 4

Αρχή της μη διάκρισης

1. Όσον αφορά στους όρους απασχόλησης, οι εργαζόμενοι με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου δεν επιτρέπεται, εκ μόνου του λόγου ότι η σύμβαση ή σχέση εργασίας τους είναι ορισμένου χρόνου να αντιμετωπίζονται δυσμενώς σε σχέση με τους «συγκρίσιμους εργαζόμενους αορίστου χρόνου». Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται διαφορετική αντιμετώπιση, οσάκις συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι, οι οποίοι την δικαιολογούν.

2. Όταν τα δικαιώματα του εργαζόμενου εξαρτώνται από τη διάρκεια της υπηρεσίας του στον ίδιο ή σε άλλο εργοδότη δεν χωρεί διάκριση με κριτήριο το χαρακτηρισμό των συμβάσεων ως ορισμένου ή αορίστου χρόνου, εκτός εάν για αντικειμενικούς λόγους δικαιολογείται διαφορετική μεταχείριση.

3. Η απαιτούμενη περίοδος προϋπηρεσίας σε σχέση με ιδιαίτερες συνθήκες απασχόλησης είναι η ίδια τόσο για τους εργαζόμενους ορισμένου χρόνου όσο και για τους εργαζόμενους αορίστου χρόνου, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία για αντικειμενικούς λόγους δικαιολογείται διαφορετική διάρκεια της περιόδου προϋπηρεσίας.

Άρθρο 5

Κανόνες προστασίας εργαζομένων και αποφυγής καταστρατηγήσεων σε βάρος τους. «1. Η χωρίς περιορισμό ανανέωση συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου είναι επιτρεπτή, αν δικαιολογείται από έναν αντικειμενικό λόγο. Αντικειμενικός λόγος υφίσταται ιδίως: Αν δικαιολογείται από τη μορφή ή το είδος ή τη δραστηριότητα του εργοδότη ή της επιχείρησης, ή από ειδικούς λόγους ή ανάγκες, εφόσον τα στοιχεία αυτά προκύπτουν αμέσως ή εμμέσως από την οικεία σύμβαση, όπως η προσωρινή αναπλήρωση μισθωτού, η εκτέλεση εργασιών παροδικού χαρακτήρα, η προσωρινή σώρευση εργασίας, ή η ορισμένη διάρκεια βρίσκεται σε συνάρτηση με εκπαίδευση ή κατάρτιση, ή γίνεται με σκοπό τη διευκόλυνση μετάβασης του εργαζομένου σε συναφή απασχόληση, ή γίνεται για την πραγματοποίηση συγκεκριμένου έργου ή προγράμματος ή συνδέεται με συγκεκριμένο γεγονός, ή αναφέρεται στον τομέα των επιχειρήσεων αεροπορικών μεταφορών και των επιχειρήσεων που ασκούν δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών αεροδρομίου εδάφους και πτήσης.

2. Σε κάθε περίπτωση, οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την ανανέωση της σύμβασης ή σχέσης εργασίας ορισμένης χρονικής διάρκειας πρέπει να αναφέρονται στη σχετική συμφωνία των μερών, η οποία συνάπτεται εγγράφως, ή να προκύπτουν ευθέως από αυτήν.

Αντίγραφο της συμφωνίας αυτής πρέπει να παραδίδεται στον εργαζόμενο αμελλητί μετά την έναρξη της προσφοράς της εργασίας του. Ο έγγραφος τύπος της ανωτέρω συμφωνίας δεν είναι απαραίτητος, όταν η ανανέωση της σύμβασης ή σχέσης εργασίας έχει εντελώς ευκαιριακό χαρακτήρα και δεν έχει διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργασιμίων ημερών.

3. Σε περίπτωση που η χρονική διάρκεια των διαδοχικών συμβάσεων ή σχέσεων εργασίας ορισμένου χρόνου υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) έτη, τεκμαίρεται ότι με αυτές επιδιώκεται η κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης με συνέπεια τη μετατροπή αυτών σε συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου. Αν στο χρονικό διάστημα των δύο ετών ο αριθμός των ανανεώσεων των σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου διαδοχικών συμβάσεων ή σχέσεων εργασίας υπερβαίνει τις τρεις (3) τεκμαίρεται ότι με αυτές επιδιώκεται η κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης με συνέπεια τη μετατροπή των συμβάσεων αυτών σε συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου.

Το βάρος της ανταπόδειξης σε κάθε περίπτωση φέρει ο εργοδότης.

4. «Διαδοχικές» θεωρούνται οι συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας ορισμένου χρόνου που καταρτίζονται μεταξύ του ίδιου εργοδότη και του ίδιου εργαζόμενου, με τους ίδιους ή παρεμφερείς όρους εργασίας και δεν μεσολαβεί μεταξύ τους χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των σαράντα πέντε (45) ημερών, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και οι μη εργάσιμες ημέρες. Προκειμένου περί ομίλου επιχειρήσεων για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου στην έννοια του όρου «ίδιου εργοδότη» περιλαμβάνονται και οι επιχειρήσεις του Ομίλου.

5. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται σε συμβάσεις ή ανανεώσεις συμβάσεων ή σχέσεις εργασίας που συνάπτονται μετά την θέση σε ισχύ του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 6

Ενημέρωση και ευκαιρίες

1. Οι εργαζόμενοι ορισμένου χρόνου λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό του κατώτατου ορίου πάνω από το οποίο μπορούν να συγκροτούνται μέσα στην επιχείρηση τα αντιπροσωπευτικά όργανα των εργαζομένων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Στο μέτρο του δυνατού, οι εργοδότες μεριμνούν για την παροχή κατάλληλης

ενημέρωσης στα υπάρχοντα αντιπροσωπευτικά όργανα των εργαζομένων σχετικά με τις συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας ορισμένου χρόνου στην επιχείρηση.

Άρθρο 7
Διατάξεις
εφαρμογής

1. Το διάταγμα αυτό δεν θίγει ευνοϊκότερες για τους εργαζόμενους γενικώς ρυθμίσεις ή ευνοϊκότερες ρυθμίσεις για τους εργαζόμενους με αναπηρίες.
2. Το παρόν προεδρικό διάταγμα δεν θίγει τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν την ισότητα των φύλων στις εργασιακές σχέσεις.
3. Η παραβίαση των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του παρόντος συνεπάγεται την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 16 του Ν. 2639/98 (Α 205).

Άρθρο 8
Μεταβατικές
Διατάξεις

1. Στις διαδοχικές συμβάσεις, που είναι ενεργές ως την έναρξη ισχύος του παρόντος Διατάγματος και έχουν συναφθεί με φορείς που ανήκαν ή ανήκουν στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 51 § 1 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101) ή από άλλες ειδικές διατάξεις, όπως εκάστοτε ισχύουν και οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ Α' 134), ήταν εισηγμένοι στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 11 του ως άνω Π.Δ.
2. Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου ως «υπηρεσιακό συμβούλιο» νοείται το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας.
3. Διαδοχικές συμβάσεις, για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, θεωρούνται οι συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, που καταρτίζονται μεταξύ του ίδιου εργοδότη και ίδιου εργαζόμενου, με τους ίδιους ή παρεμφερείς όρους εργασίας, εφόσον μεταξύ των συμβάσεων αυτών μεσολαβεί χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) μηνών».

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος προεδρικού διατάγματος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος προεδρικού διατάγματος.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2003

Με την Εγκύκλιο 4439/8.9.2004 το Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας έδωσε οδηγίες για την εφαρμογή του Π.Δ. 180/2004 με το οποίο τροποποιήθηκε το Π.Δ

Κανόνες προστασίας εργαζομένων και αποφυγής καταστρατηγήσεων σε βάρος τους.

1. Μπορεί να υπάρξει η χωρίς περιορισμό ανανέωση συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, αν δικαιολογείται από έναν αντικειμενικό λόγο. Αντικειμενικός λόγος υφίσταται ιδίως:

Αν δικαιολογείται από τη μορφή ή τη δραστηριότητα ή το είδος του εργοδότη ή της

επιχείρησης, ή από ειδικούς λόγους ή ανάγκες, εφόσον τα στοιχεία αυτά προκύπτουν αμέσως ή εμμέσως από την οικεία σύμβαση, όπως η προσωρινή αναπλήρωση μισθωτού, η εκτέλεση εργασιών παροδικού χαρακτήρα, η προσωρινή σώρευση εργασίας, ή η ορισμένη διάρκεια βρίσκεται σε συνάρτηση με εκπαίδευση ή κατάρτιση, ή γίνεται με σκοπό τη διευκόλυνση μετάβασης του εργαζομένου σε συναφή απασχόληση, ή γίνεται για την πραγματοποίηση συγκεκριμένου έργου ή προγράμματος ή συνδέεται με συγκεκριμένο γεγονός, ή αναφέρεται στον τομέα των επιχειρήσεων αεροπορικών μεταφορών και των επιχειρήσεων που ασκούν δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών αεροδρομίου εδάφους και πτήσης.

2 Οι λόγοι οι οποίοι μπορούν να δικαιολογήσουν την ανανέωση της σύμβασης ή σχέσης εργασίας ορισμένης χρονικής διάρκειας σε κάθε περίπτωση, πρέπει να αναφέρονται στη σχετική συμφωνία των μερών, η οποία συνάπτεται εγγράφως, ή να προκύπτουν ευθέως από αυτήν.

Μετά την έναρξη της προσφοράς της εργασίας του πρέπει να παραδίδεται στον εργαζόμενο αντίγραφο της συμφωνίας αυτής. Η έγγραφη αυτή ανωτέρω συμφωνία δεν είναι απαραίτητη, όταν η ανανέωση της σύμβασης ή σχέσης εργασίας έχει εντελώς ευκαιριακό χαρακτήρα και δεν έχει διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

3. Όταν η χρονική διάρκεια των διαδοχικών συμβάσεων ή σχέσεων εργασίας ορισμένου χρόνου υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) έτη, τεκμαίρεται ότι με αυτές επιδιώκεται η κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης με συνέπεια τη μετατροπή αυτών σε συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου. Αν στο διάστημα των δύο ετών ο αριθμός των ανανεώσεων των σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου διαδοχικών συμβάσεων ή σχέσεων εργασίας υπερβαίνει τις τρεις (3) τεκμαίρεται ότι με αυτές επιδιώκεται η κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης με συνέπεια τη μετατροπή των συμβάσεων αυτών σε συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου.

Το βάρος της ανταπόδειξης σε κάθε περίπτωση φέρει ο εργοδότης.

4. «Διαδοχικές» θεωρούνται οι συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας ορισμένου χρόνου που καταρτίζονται μεταξύ του ίδιου εργοδότη και του ίδιου εργαζόμενου, με τους ίδιους ή παρεμφερείς όρους εργασίας και δεν μεσολαβεί μεταξύ τους χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των σαράντα πέντε (45) ημερών, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και οι μη εργάσιμες ημέρες. Προκειμένου περί ομίλου επιχειρήσεων για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου στην έννοια του όρου «ίδιου εργοδότη» περιλαμβάνονται και οι επιχειρήσεις του Ομίλου.

5. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται σε συμβάσεις ή ανανεώσεις συμβάσεων ή σχέσεις εργασίας που συνάπτονται μετά την θέση σε ισχύ του παρόντος διατάγματος.

Υπαγόμενοι στις διατάξεις του ΠΔ 164/2004.

Στις ρυθμίσεις του ΠΔ υπάγονται οι εργαζόμενοι με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας στον ιδιωτικό τομέα στον οποίο συμπεριλαμβάνονται και οι ανώνυμες εταιρίες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι οποίες αποκλείονται από τον δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 3 περ. γ' του Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134/Α/19-7-04), όπως επίσης και οι εργαζόμενοι των φορέων που βάση ειδικών διατάξεων έχουν εξέλθει από το δημόσιο τομέα, (Π.Δ. 180/2004).

Το Διάταγμα αυτό δεν εφαρμόζεται:

α. Στις σχέσεις επαγγελματικής κατάρτισης και στις συμβάσεις ή σχέσεις μαθητείας.

β. Στις συμβάσεις ή τις σχέσεις εργασίας που έχουν συναφθεί στο πλαίσιο ενός ειδικού δημόσιου ή από το δημόσιο υποστηριζόμενου προγράμματος κατάρτισης, ένταξης και επαγγελματικής επανεκπαίδευσης.

γ. Στις συμβάσεις προσωρινής απασχόλησης του Ν. 2956/2001.

Περιεχόμενο των ρυθμίσεων του Π.Δ.

Συνοπτικά το Π.Δ. περιλαμβάνει πέντε άρθρα.

α. Τα τρία πρώτα (άρθρο 1-3) θεσπίζουν πάγιους κανόνες, που θα διέπουν από τη δημοσίευσή του, δηλαδή από τις 23.8.2004, τις διαδοχικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου που θα συνάπτονται στον ιδιωτικό τομέα και στις εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών Ανώνυμες Εταιρείες, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 164/2004 σύμφωνα με το άρθρο 3 περίπτωση γ αυτού.

β. Στο άρθρο 4 αντιμετωπίζεται, με μεταβατική διάταξη, η κατάσταση που έχει διαμορφωθεί από απασχολούμενους με συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας ορισμένου χρόνου σε ανώνυμες εταιρίες εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 164/2004 σύμφωνα με το άρθρο 3 περίπτωση γ' αυτού. Ρυθμίζεται δηλαδή η υπηρεσιακή κατάσταση των ήδη απασχολούμενων με διαδοχικές συμβάσεις στις εταιρίες αυτές, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που παρακάτω αναλύονται.

γ. Το άρθρο 5 ορίζει ως ημερομηνία έναρξης ισχύος του Π.Δ. την ημερομηνία που δημοσιεύτηκε αυτό στο ΦΕΚ ήτοι την **23.8.2004**

3.9. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΙ ΔΙΑΔΟΧΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΕΝ ΜΕΤΑΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΟΡΙΣΤΟΥ

Οι διαδοχικώς συναφθείσες συμβάσεις ορισμένου χρόνου κατ' εξαίρεση δεν μετατρέπονται σε αορίστου, όταν συντρέχουν οι αντικειμενικοί λόγοι όπως:

α. Η εκτέλεση εργασιών **παροδικού χαρακτήρα,**

β, Η προσωρινή σώρευση εργασίας,

γ. Όταν η ορισμένη διάρκεια βρίσκεται σε **συνάρτηση με εκπαίδευση ή κατάρτιση** ή γίνεται με σκοπό τη διευκόλυνση μετάβασης του εργαζόμενου σε συναφή απασχόληση ή γίνεται για την πραγματοποίηση συγκεκριμένου έργου ή προγράμματος.

Ακόμη υπάρχει αντικειμενικός λόγος που επιτρέπει την χωρίς περιορισμό ανανέωση

συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου η εργασία που αναφέρεται στον τομέα των επιχειρήσεων αεροπορικών μεταφορών και των επιχειρήσεων που ασκούν δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών αεροδρομίου εδάφους και πτήσης. **Ισχύει από 23-8-2004.** Καθιερώνεται ο **έγγραφος τύπος** για την σύναψη της ανανέωσης της σύμβασης ή σχέσης εργασίας και επιβάλλεται η αναφορά λόγων οι οποίοι δικαιολογούν την ανανέωση αυτή. **Ισχύει από 23-8-2004.**

Δεν θεωρείται απαραίτητος ο έγγραφος τύπος της συμφωνίας ανανέωσης όταν ο χρόνος διάρκειας της είναι **εντελώς ευκαιριακός και δεν υπερβαίνει τις (10) δέκα εργάσιμες ημέρες.**

Καθιερώνεται **μαχητό τεκμήριο** υπέρ του εργαζόμενου ότι καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της επιχείρησης, με αποτέλεσμα τη μετατροπή των συμβάσεων αυτών σε συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου, σε περίπτωση που η χρονική διάρκεια των διαδοχικών συμβάσεων υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) έτη ή όταν ο αριθμός των ανανεώσεων στο ίδιο χρονικό διάστημα υπερβαίνει τις τρεις.

Μετά την τροποποίηση που έγινε δηλ. από το 2004, η μετατροπή της σύμβασης ή της σχέσης σε σύμβαση αορίστου χρόνου παύει πλέον να εξαρτάται από τη μη συνδρομή των αντικειμενικών λόγων της παραγράφου 1 και συνδέεται μόνο με την προϋπόθεση της κάλυψης πάγιων και διαρκών αναγκών της επιχείρησης.

Ο εργοδότης, όμως, μπορεί να ανταποδείξει ότι δεν πρόκειται για κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της επιχείρησης, αφού το τεκμήριο που εισάγεται είναι, όπως προαναφέρθηκε, **μαχητό. Ισχύει από 23-8-2004**

Μεταξύ δύο συμβάσεων ή σχέσεων εργασίας το μέγιστο χρονικά διάστημα διεύρυνσης για να θεωρηθούν αυτές «διαδοχικές», είναι από (20) είκοσι εργάσιμες ημέρες σε **(45) σαράντα πέντε ημερολογιακές ημέρες**

Η διεύρυνση του διαστήματος αυτού αλλά και η καθιέρωση της ερμηνευτικής διάταξης ότι περιλαμβάνονται **στην έννοια του ίδιου εργοδότη και οι επιχειρήσεις του ομίλου, όταν πρόκειται περί ομίλου επιχειρήσεων**, συντελεί στην αποτροπή καταχρηστικών συμβάσεων ή σχέσεων εργασίας ορισμένου χρόνου χωρίς να επιδρά αρνητικά στην επιλογή εργασίας αυτής της μορφής. **Ισχύει από 23-8-2004**

Οι προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να θεωρηθεί ότι πρόκειται για **συμβάσεις Ορισμένου χρόνου δίδονται συνοπτικά παρακάτω:**

α. Οι συμβάσεις αυτές **δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες,**

β. **Να μη υπερβούν τα συνολικά τα 2 έτη** είτε με μία σύμβαση είτε με τις ανανεώσεις της.

γ. **Να μην υπερβούν οι ανανεώσεις τις 3.** Συνεπώς έχουμε ΑΡΧΙΚΗ συν 3 ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ.

δ. **Το διάστημα μεταξύ τους να είναι > ή = 45 ημερών**, δηλ. από την λήξη της μιας πρέπει να μεσολαβήσει χρονικό διάστημα 45 ημερολογιακών ημερών αν πχ έχουμε σύμβαση που έληξε 30.9.2005 δεν μπορεί να ανανεωθεί νωρίτερα της 15 Νοεμβρίου 2005 (31 ημέρες Οκτώβριος + 14 ημέρες μέχρι την 14 Νοεμβρίου).

ε. **Αιτιολόγηση - γραπτή - από εργοδότη σε κάθε ανανέωση των λόγων που επιβάλλουν την ανανέωση και ότι δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες.**

Την αιτιολόγηση αυτή μπορεί να την αμφισβητήσει ο μισθωτός δηλ. έχουμε **μαχητό τεκμήριο** από τον εργαζόμενο.

Το βάρος της απόδειξης ότι η σύμβαση πράγματι δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες φέρει ο εργοδότης.

Με ΠΔ 180/2004 αναλυτικό αντικειμενικοί λόγοι αποτελούν:

- α. Η εκτέλεση εργασιών **παροδικού χαρακτήρα**,
- β. Η προσωρινή **σώρευση εργασίας**,
- γ. **Ακόμα αν η ορισμένη διάρκεια** βρίσκεται σε συνάρτηση με: γ1. εκπαίδευση ή γ2. κατάρτιση ή γ3. γίνεται με σκοπό τη διευκόλυνση μετάβασης του εργαζόμενου σε συναφή απασχόληση ή γ4. γίνεται για την πραγματοποίηση συγκεκριμένου έργου ή προγράμματος ή γ5. συνδέεται με συγκεκριμένο γεγονός, ή γ6. αναφέρεται στον τομέα των επιχειρήσεων αεροπορικών μεταφορών και των επιχειρήσεων που ασκούν δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών αεροδρομίου εδάφους και πτήσης

3.10 ΟΜΑΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Η ομαδική σύμβαση ή σχέση εργασίας ανήκει στην περίπτωση που πολλά άτομα μαζί ενώνονται για την διεξαγωγή της εργασίας από κοινού και τη λήψη ομαδικής αμοιβής γι' αυτή. Αυτή η ομάδα δημιουργείται συνήθως με πρωτοβουλία των προσώπων που την αποτελούν, χωρίς να αποκλείεται και η συγκρότηση αυτών από τον εργοδότη. Η σύμβαση ομαδικής εργασίας συναντάται συνήθως μεταξύ των μελών μιας ορχήστρας ή ενός θιάσου. Σε αυτή την περίπτωση ένα άτομο της ομάδας ενεργεί τόσο για λογαριασμό του όσο και για λογαριασμό και των άλλων ατόμων της ομάδας και συνάπτει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ενός εκάστου μέλους της ομάδας με τον εργοδότη. Η ασφάλιση των μελών της ομάδας στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι δεδομένη σε βάρος του εργοδότη για λογαριασμό του οποίου παρέχεται η εργασία και όχι σε βάρος του αρχηγού της ομάδας

3.11 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο τρόπος λύσης της σύμβασης εργασίας εξαρτάται από το:

- Αν πρόκειται για σύμβαση ορισμένου χρόνου, με λήξη του συμφωνημένου χρόνου ή με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Αν πρόκειται για σύμβαση αορίστου χρόνου, με καταγγελία από τον εργοδότη ή τον εργαζόμενο.
- Αν πρόκειται για σύμβαση έργου, με την ολοκλήρωση/παράδοση του έργου.

Τέλος, η σχέση εργασίας, σα σχέση προσωποπαγής, λύεται με το θάνατο του μισθωτού.

3.11.1 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

3.11.1.1 ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Η σύμβαση ορισμένου χρόνου συνήθως λήγει με τη λήξη του συμφωνημένου χρόνου και δεν απαιτείται έγγραφη αναγγελία και καταβολή αποζημίωσης. Αν όμως μετά τη λήξη της ο εργαζόμενος συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες για *σχετικά μεγάλο χρονικό διάστημα*, η σύμβαση μπορεί να θεωρηθεί ότι ανανεώθηκε για αόριστο χρόνο, με όλες τις σχετικές για τον εργοδότη συνέπειες (όπως υποχρέωση αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσης κλπ). Μεγάλο, θεωρείται εκείνο το χρονικό διάστημα, το οποίο δεν αφήνει περιθώρια ερμηνείας του σαν χρόνο παροχής εργασίας στα πλαίσια της ίδιας της σύμβασης ορισμένου χρόνου (π.χ. χρόνος ενημέρωσης του υπαλλήλου-αντικαταστάτη κλπ).

Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να δώσει στον εργαζόμενο πιστοποιητικό εργασίας με τη λήξη της σύμβασης ορισμένου χρόνου. Με το πιστοποιητικό αυτό ο τελευταίος λαμβάνει από τον ΟΑΕΔ επίδομα ανεργίας.

3.11.1.2 ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ «ΣΠΟΥΔΑΙΟ ΛΟΓΟ»

Η σύμβαση ορισμένου χρόνου μπορεί να καταγγελθεί πριν τη λήξη της για «*σπουδαίο λόγο*». Μόνο τα δικαστήρια μπορούν να αποφασίσουν κατά περίπτωση, αν τα στοιχεία που επικαλούνται τα αντιδίκοντα μέρη αποτελούν σπουδαίο λόγο ή όχι καθώς η έννοια του σπουδαίου λόγου δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια από κάποιο νόμο.

«Σπουδαίος λόγος» είναι η ύπαρξη γεγονότων στη διάρκεια της σύμβασης, εξαιτίας των οποίων είναι αδύνατη η συνέχισή της, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα χρηστά συναλλακτικά ήθη.

Χαρακτηριστικές περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης από τον εργοδότη:

- Επαγγελματική ανεπάρκεια
- Άρνηση παροχής εργασίας και μη συμμόρφωση σε εντολές του εργοδότη
- Υβριστική συμπεριφορά εργαζόμενου
- Μακρόχρονη απουσία από την εργασία

Χαρακτηριστικές περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης από τον εργαζόμενο:

- Υβριστική συμπεριφορά του εργοδότη, μείωση της προσωπικότητας του εργαζόμενου
- Αθέτηση ουσιαστών όρων της σύμβασης
- Παρατεταμένη μη καταβολή αποδοχών
- Παράλειψη τήρησης υποχρεώσεων για την υγιεινή και την ασφάλεια

3.11.1.3 ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Η σύμβαση αορίστου χρόνου αντιθέτως με την σύμβαση ορισμένου χρόνου δεν απαιτείται να καταγγελθεί *εγγράφως* καθώς μπορεί να ασκηθεί και προφορικά αρκεί αυτό να γίνεται με σαφή τρόπο. Μπορεί βέβαια η καταγγελία να γίνει εγγράφως, αν ο εργοδότης αναφέρει επιγραμματικά τους λόγους που τον οδήγησαν στην καταγγελία ώστε να έχει στα χέρια του τεκμήρια, αν χρειαστεί δικαστική επίλυση της διαφοράς,

3.11.1.4 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΕΓΚΥΡΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Αν η καταγγελία είναι έγκυρη, ο καταγγέλων τη σύμβαση ορισμένου χρόνου (εργοδότης ή εργαζόμενος) έχει το δικαίωμα αποζημίωσης από την άλλη πλευρά.

- Αν η καταγγελία γίνεται από τον εργαζόμενο, η αποζημίωση περιλαμβάνει όλους τους μισθούς που θα έπαιρνε ως τη λήξη της σύμβασης, καθώς και την κάλυψη πιθανής ζημιάς που υπέστη από την αθέτηση της σύμβασης.
- Αν η καταγγελία γίνεται από τον εργοδότη, η αποζημίωση περιλαμβάνει την κάλυψη της αντίστοιχης ζημιάς που πιθανόν υπέστη από την αθέτηση της σύμβασης.

3.11.1.5 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΚΥΡΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Αν το δικαστήριο αναγνωρίσει ακυρότητα της καταγγελίας και δεν συντρέχει σπουδαίος λόγος τότε:

- Αν ασκήθηκε από τον εργοδότη, τότε καθίσταται υπερήμερος ως προς την αποδοχή της εργασίας του εργαζόμενου και οφείλει να του καταβάλει όλες τις αποδοχές του από την ημέρα της (άκυρης) καταγγελίας μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Ακόμη αν η άκυρη καταγγελία συνιστά και προσβολή της προσωπικότητας, ο εργαζόμενος μπορεί να αξιώσει χρηματική ικανοποίηση της ηθικής βλάβης που υπέστη από τη συμπεριφορά του εργοδότη.
- Αν ασκήθηκε από τον εργαζόμενο, τότε εξομοιώνεται με άρνηση παροχής εργασίας. Έτσι, εκτός από ενδεχόμενη υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης στον εργοδότη, η άρνηση παροχής εργασίας μπορεί να θεωρηθεί σπουδαίος λόγος για καταγγελία της σύμβασης, αυτή τη φορά από τον εργοδότη.

3.11.2 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

3.11.2.1 ΑΠΟΛΥΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η καταγγελία της σύμβασης μπορεί να γίνει , είτε από τον εργοδότη, οπότε ονομάζεται και **απόλυση**, είτε από τον εργαζόμενο, οπότε μιλάμε για **παραίτηση** ή **οικειοθελή αποχώρηση**.

3.11.2.2 ΠΟΙΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΑΚΥΡΕΣ;

Για να είναι έγκυρη η απόλυση πρέπει καταρχήν να ισχύουν 3 τυπικές προϋποθέσεις:

1. Να κοινοποιηθεί στον εργαζόμενο **εγγράφως**
2. Να καταβληθεί στον εργαζόμενο **αμέσως η νόμιμη αποζημίωση**
3. Ο εργαζόμενος που απολύεται να **έχει προηγουμένως ασφαλισθεί**

Το έγγραφο της απόλυσης πρέπει να δοθεί στον εργαζόμενο με κάθε τρόπο: είτε απευθείας στον τόπο εργασίας είτε με δικαστικό επιμελητή στο σπίτι του, στην περίπτωση που ο τελευταίος αρνείται να το παραλάβει. Σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναφέρεται σαφώς η απόλυση. Οι λόγοι της απόλυσης δεν είναι υποχρεωτικό να αναφέρονται, εκτός κι αν βάσει του νόμου απαιτείται σπουδαίος λόγος, όπως. *(Για να είναι η απόλυση έγκυρη δεν πρέπει να είναι αντίθετη με συγκεκριμένες απαγορευτικές διατάξεις. Σε κάποιες περιπτώσεις η νομοθεσία απαγορεύει ρητά την απόλυση, εκτός κι αν συντρέχει σπουδαίος λόγος. Για παράδειγμα, συνδικαλιστικά στελέχη που προστατεύονται, έγκυες εργαζόμενες, στρατευμένοι μισθοί, άτομα με ειδικές ανάγκες, πολύτεκνοι, αγωνιστές Εθνικής Αντίστασης)*

Αν μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις δεν έχει τηρηθεί τότε η καταγγελία θεωρείται αυτομάτως άκυρη και η σύμβαση εργασίας εξακολουθεί να ισχύει.
(!) ΕΞΑΙΡΕΣΗ: Στην περίπτωση απόλυσης εργαζομένου που δεν έχει συμπληρώσει 2 μήνες δουλειάς, ο εργοδότης δεν υποχρεούται να τηρήσει τις δύο πρώτες προϋποθέσεις (έγγραφη αναγγελία και αποζημίωση).

Όμως ακόμη κι αν οι τυπικές προϋποθέσεις έχουν τηρηθεί, η απόλυση μπορεί να κριθεί από το δικαστήριο άκυρη, αν ο εργοδότης άσκησε το δικαίωμα καταχρηστικά. Δηλαδή, κατά παράβαση του άρθρου 281 του Αστικού Κώδικα, υπερέβη τα όρια της καλής πίστης, των χρηστών ηθών και του κοινωνικού ή οικονομικού σκοπού του δικαιώματος.

Γενικά καταχρηστική είναι κάθε απόλυση που δεν δικαιολογείται από το καλώς εννοούμενο συμφέρον του εργοδότη ή από άλλες αντισυμβατικές ενέργειες του εργαζόμενου, από τις οποίες επηρεάζεται ο κανονικός ρυθμός της εργασίας. Καταχρηστική έχει κριθεί επίσης η προσφυγή από τον εργοδότη στην απόλυση για πειθαρχική παράβαση ή οποία ήταν δυνατόν να αντιμετωπισθεί με ηπιότερα μέτρα.

Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση εντός 8 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση του εγγράφου στον εργαζόμενο να αναγγείλει την απόλυση στον ΟΑΕΔ. Αν δεν το κάνει, δεν θίγεται την εγκυρότητα της απόλυσης, αλλά επισείονται εναντίον του ποινικές κυρώσεις (χρηματική ποινή και έως τρίμηνη φυλάκιση) ο δε εργαζόμενος, σε περίπτωση που η καθυστέρηση του προξενήσει ζημιά από τη μη καταβολή επιδομάτων ανεργίας, μπορεί να ασκήσει αγωγή και να ζητήσει σχετική αποζημίωση από τον εργοδότη.

3.11.2.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ

Σε περίπτωση άκυρης απόλυσης ο εργαζόμενος, έχει το δικαίωμα να ασκήσει αγωγή ώστε να υποχρεώσει τον εργοδότη να αποδεχθεί τις υπηρεσίες του. Έτσι ο εργοδότης επιπλέον υποχρεούται να καταβάλει στον εργαζόμενο το σύνολο των αποδοχών από την ημέρα της άκυρης καταγγελίας μέχρι τη μέρα που θα ξαναδεχθεί τις υπηρεσίες του (μισθοί υπερημερίας*).

Η αγωγή αυτή θα πρέπει να γίνει μέσα σε διάστημα 3 μηνών από την κοινοποίηση του εγγράφου της απόλυσης, αλλιώς η αγωγή απορρίπτεται ως εκπρόθεσμη. (Αν η ακυρότητα οφείλεται σε μη κοινοποίηση του εγγράφου, η 3μηνη προθεσμία αρχίζει και πάλι από την ημέρα που ο εργοδότης σταμάτησε να αποδέχεται τις υπηρεσίες του εργαζόμενου και όχι από τη μέρα της κοινοποίησης).

Αν η άκυρη καταγγελία συνιστά και προσβολή της προσωπικότητας του απολυθέντα, τότε ο τελευταίος μπορεί επιπλέον να απαιτήσει χρηματική ικανοποίηση της ηθικής βλάβης που υπέστη.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος αποδεχτεί την απόλυση αλλά θεωρήσει ότι δεν έλαβε ολόκληρη την αποζημίωση που δικαιούται, τότε μπορεί να ασκήσει αγωγή μέσα σε **6 μήνες** από την ημέρα λύσης της σύμβασης εργασίας

3.11.2.4 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

Το ύψος της αποζημίωσης εξαρτάται από τους παρακάτω παράγοντες:

1. Το ύψος των τακτικών αποδοχών του τελευταίου μήνα, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης
2. Το χρόνο προϋπηρεσίας
3. Το εάν η απόλυση γίνθηκε με προειδοποίηση (τήρηση προθεσμίας προμήνυσης) ή όχι
4. Το εάν ο απολυόμενος είναι υπάλληλος ή εργατοτεχνίτης

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Ο υπολογισμός της αποζημίωσης γίνεται με βάση τις **τακτικές αποδοχές του τελευταίου μήνα με καθεστώς πλήρους απασχόλησης**.

Καθεστώς πλήρους απασχόλησης θεωρείται η κανονική απασχόληση που προβλέπεται από τη σύμβαση, ανεξάρτητα αν τον τελευταίο μήνα ο εργαζόμενος για κάποιο λόγο δεν απασχολήθηκε (πχ ασθένεια, απουσία κλπ). Εδώ ο όρος καθεστώς πλήρους απασχόλησης δεν πρέπει να συγχέεται με τους όρους *πλήρης και μερική απασχόληση*, δηλαδή δεν αναφέρεται στο νόμιμο ωράριο, αλλά στο ωράριο που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση των μερικώς απασχολούμενων, η αποζημίωση θα υπολογιστεί με βάση τις μειωμένες ώρες που έχουν συμφωνήσει να παρέχουν εργασία.

Τελευταίος μήνας θεωρείται το διάστημα από την αντίστοιχη ημερομηνία του προηγούμενου μήνα μέχρι την ημέρα της απόλυσης. Πχ αν η απόλυση έγινε 21 Οκτωβρίου, τελευταίος μήνας θεωρείται το διάστημα 21 Σεπτεμβρίου-21 Οκτωβρίου.

Τακτικές αποδοχές θεωρούνται ο μισθός, καθώς και άλλη παροχή σε είδος και σε χρήμα που δίνεται τακτικά. Αναλυτικά συνυπολογίζονται:

- τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδείας. Έτσι ο μηνιαίος μισθός προσαυξάνεται κατά 1/6. (Εξαίρεση αποτελούν οι οικοδόμοι, στους οποίους δεν υπολογίζεται αυτή η προσαύξηση, επειδή λαμβάνουν τα αντίστοιχα επιδόματα από ειδικό λογαριασμό του ΙΚΑ και όχι από τον εργοδότη)
- Όλα τα επιδόματα που προβλέπονται από τη σύμβαση (ανθυγιεινής εργασίας, επίδομα ισολογισμού για τους λογιστές κλπ) Αν το επίδομα δίδεται σε ετήσια βάση, ο προσαυξημένος μηνιαίος μισθός υπολογίζεται ως εξής: $(14 * \text{μισθοί} + \text{επίδομα}1 + \text{επίδομα}2 + \dots) / 12$.
- προσαύξηση νυχτερινής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, υπερεργασίας και νόμιμης υπερωρίας, εφόσον όμως παρέχονταν τακτικά και παρασχέθηκαν και τον τελευταίο μήνα.
- Παροχές σε είδος που μπορούν να αναθθούν σε χρήμα (πχ παροχή γάλακτος και τροφίμων) εφόσον δίδονται σαν αντάλλαγμα για την παροχή εργασίας.
- Οδοιπορικά έξοδα και εκτός έδρας, εφόσον χορηγούνται τακτικά (και χορηγήθηκαν τον τελευταίο μήνα) κι εφόσον δεν διακόπτονται κατά την άδεια ή την ασθένεια.
- Προμήθειες ή ποσοστά επί των πωλήσεων, εφόσον καταβάλλονται σε μόνιμη βάση.

Δεν συμπεριλαμβάνονται στις τακτικές αποδοχές οι οικειοθελείς παροχές (bonus), αρκεί όμως ο εργοδότης να έχει κατοχυρώσει στη σύμβαση την ανακλησιμότητα των παροχών αυτών.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σαν χρόνος προϋπηρεσίας λογαριάζεται η τελευταία συνεχής κι αδιάκοπη απασχόληση του απολυόμενου στον ίδιο εργοδότη, με σύμβαση αορίστου χρόνου κι ανεξάρτητα του εάν εργαζόταν σαν εργάτης ή υπάλληλος. Πχ αν κάποιος προσελήφθη σαν εργάτης και μετά κάποιο χρονικό διάστημα έγινε υπάλληλος στο γραφείο του εργοδότη, τότε ο χρόνος προϋπηρεσίας αρχίζει από την ημέρα πρόσληψής του σαν εργάτη μέχρι την ημέρα απόλυσης, η δε αποζημίωση θα υπολογισθεί βάσει της ιδιότητας του υπαλλήλου. (Μόνο στην περίπτωση που υπογράφηκε νέα σύμβαση κατά την ανάληψη καθηκόντων ως υπαλλήλου, η προϋπηρεσία θα μετρήσει από τη δεύτερη αυτή χρονική στιγμή)

ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΜΗΝΥΣΗ

Ο εργοδότης μπορεί να απολύσει έναν υπάλληλο είτε απροειδοποίητα (έκτακτη καταγγελία) είτε με προειδοποίηση (τακτική καταγγελία με προμήνυση), οπότε η οφειλόμενη αποζημίωση μειώνεται κατά 50%.

Ο παρακάτω πίνακας δίνει τη σχέση ανάμεσα στο χρόνο προϋπηρεσίας στην αποζημίωση και στην προθεσμία προμήνυσης, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3863/10 του ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ:

Χρόνος προϋπηρεσίας	Αποζημίωση χωρίς προειδοποίηση	Προειδοποίηση	Αποζημίωση
2 μηνών - 1 έτος	1 μηνός	1 μηνός	0.5 μηνός
1 έτος (συμπλ)	2 μηνών	1 μηνός	1 μηνός
2 ετών (συμπλ)	2 μηνών	2 μηνών	1 μηνός
3 ετών (συμπλ)	2 μηνών	2 μηνών	1 μηνός
4 ετών (συμπλ)	3 μηνών	2 μηνών	1.5 μηνός
5 ετών (συμπλ)	3 μηνών	3 μηνών	1.5 μηνός
6 ετών (συμπλ)	4 μηνών	3 μηνών	2 μηνών
7 ετών (συμπλ)	4 μηνών	3 μηνών	2 μηνών
8 ετών (συμπλ)	5 μηνών	3 μηνών	2.5 μηνών
9 ετών (συμπλ)	5 μηνών	3 μηνών	2.5 μηνών
10 ετών (συμπλ)	6 μηνών	4 μηνών	3 μηνών
11 ετών (συμπλ)	7 μηνών	4 μηνών	3.5 μηνών
12 ετών (συμπλ)	8 μηνών	4 μηνών	4 μηνών
13 ετών (συμπλ)	9 μηνών	4 μηνών	4.5 μηνών
14 ετών (συμπλ)	10 μηνών	4 μηνών	5 μηνών
15 ετών (συμπλ)	11 μηνών	5 μηνών	5.5 μηνών
16 ετών (συμπλ)	12 μηνών	5 μηνών	6 μηνών
17 ετών (συμπλ)	13 μηνών	5 μηνών	6.5 μηνών
18 ετών (συμπλ)	14 μηνών	5 μηνών	7 μηνών
19 ετών (συμπλ)	15 μηνών	5 μηνών	7.5 μηνών
20 ετών (συμπλ)	16 μηνών	6 μηνών	8 μηνών

21 ετών (συμπλ)	17 μηνών	6 μηνών	8.5 μηνών
22 ετών (συμπλ)	18 μηνών	6 μηνών	9 μηνών
23 ετών (συμπλ)	19 μηνών	6 μηνών	9.5 μηνών
24 ετών (συμπλ)	20 μηνών	6 μηνών	10 μηνών
25 ετών (συμπλ)	21 μηνών	6 μηνών	10.5 μηνών
26 ετών (συμπλ)	22 μηνών	6 μηνών	11 μηνών
27 ετών (συμπλ)	23 μηνών	6 μηνών	11.5 μηνών
28 (συμπλ) και άνω	24 μηνών	6 μηνών	12 μηνών

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (Ν.3863/10 - ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ)

Όταν η αποζημίωση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας υπερβαίνει τις αποδοχές δύο (2) μηνών, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει κατά την απόλυση μέρος της αποζημίωσης που αντιστοιχεί στις αποδοχές δύο (2) μηνών. Το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται σε διμηνιαίες δόσεις, καθεμία από τις οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τις αποδοχές δύο (2) μηνών, εκτός και αν το ποσό που υπολείπεται για την εξόφληση του συνόλου της αποζημίωσης είναι μικρότερο. Η πρώτη δόση καταβάλλεται την επομένη της συμπλήρωσης διμήνου από την απόλυση.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ

Ο υπολογισμός της αποζημίωσης στους εργατοτεχνίτες γίνεται πάλι με τις τακτικές αποδοχές του τελευταίου μηνός υπό καθεστώς πλήρους απασχόλησης. Σε αντίθεση όμως με τους υπάλληλους: α) ο υπολογισμός γίνεται βάσει των ημερομισθίων και β) δεν υπάρχει η έννοια της απόλυσης με προειδοποίηση δηλαδή με καταβολή της μισής αποζημίωσης. Με βάση την τελευταία ΕΓΣΣΕ (ετών 2002-2003) η αποζημίωση των εργατοτεχνιτών ακολουθεί τον παρακάτω πίνακα:

Χρόνος προϋπηρεσίας	Αποζημίωση
2 μηνών - 1 έτους	5 ημερομισθίων
1 έτους (συμπλ) - 2 ετών	7 ημερομισθίων
2 ετών (συμπλ) - 5 ετών	15 ημερομισθίων
5 ετών (συμπλ) - 10 ετών	30 ημερομισθίων
10 ετών (συμπλ) - 15 ετών	60 ημερομισθίων
15 ετών (συμπλ) - 20 ετών	95 ημερομισθίων
20 ετών (συμπλ) - 25 ετών	115 ημερομισθίων
25 ετών (συμπλ) - 30 ετών	135 ημερομισθίων
30 ετών (συμπλ) και άνω	150 ημερομισθίων

Η αποζημίωση υπόκειται σε φορολόγηση όπως και οι αποδοχές, όχι όμως σε ασφαλιστικές εισφορές.

3.11.2.5 ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ

Με τον όρο ομαδικές απολύσεις εννοούμε αυτές που γίνονται από επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις που απασχολούν περισσότερους από 20 εργαζόμενους, για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο των απολύμενων αλλά οποιαδήποτε άλλη οικονομική ή τεχνική ανεπάρκεια της επιχείρησης. Για τις ομαδικές απολύσεις ισχύουν τα ίδια σε ό,τι αφορά τον υπολογισμό της αποζημίωσης, διαφορετική όμως είναι η διαδικασία που έχει θεσμοθετηθεί για την πραγματοποίησή τους.

Για να εφαρμοσθεί η νομοθεσία για τις ομαδικές απολύσεις πρέπει πρώτα απ' όλα να ξεπεραστούν τα παρακάτω όρια για κάθε ημερολογιακό μήνα:

- 4 εργαζόμενοι για επιχειρήσεις με 20 έως 200 εργαζόμενους
- 6 εργαζόμενοι για επιχειρήσεις με 20 έως 150 εργαζόμενους (Ν.3863/10 - ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ)
- Ποσοστό 2-3% 5% του προσωπικού και μέχρι 30 άτομα για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερους από 200 150 εργαζόμενους. (Ν.3863/10 - ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ) Ο αριθμός του προσωπικού περιλαμβάνει το σύνολο των απασχολούμενων τόσο στο κεντρικό όσο και σε τυχόν υποκαταστήματα. Σε περίπτωση που προκύπτει κλάσμα κατά τον υπολογισμό του ποσοστού, γίνεται στρογγυλοποίηση κατά τον συνήθη τρόπο.

Τονίζεται ότι εφόσον ενεργοποιηθεί η διαδικασία των ομαδικών απολύσεων δεν τίθεται όριο από το νόμο στον αριθμό των απολύσεων. Ο τελικός αριθμός των απολύσεων είναι προϊόν διαπραγματεύσεων και μόνο

Επίσης στον αριθμό των ομαδικών απολύσεων δεν συνυπολογίζονται ούτε οι απολύσεις που έχουν να κάνουν με το πρόσωπο του απολυόμενου (αντισυμβατική συμπεριφορά, ανεπάρκεια κλπ) ούτε οι οικειοθελείς αποχωρήσεις.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: Το πεδίο εφαρμογής και η διαδικασία των ομαδικών απολύσεων καθορίζονται από το ν.1387/1983. Το άρθρο 1 που προσδιορίζει τα προαναφερθέντα όρια των ομαδικών απολύσεων, τροποποιήθηκε πρόσφατα από το ν.2874/2000. Συγκεκριμένα ο νόμος εφαρμόζεται στους εργαζόμενους σε όλες τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα και σε εκείνες τις επιχειρήσεις του Δημοσίου, των ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ οι οποίες λειτουργούν με κανόνες ιδιωτικής οικονομίας.

Ο νόμος δεν εφαρμόζεται

- στους εργαζόμενους επιχειρήσεων του Δημοσίου, των ΟΤΑ ή σε ΝΠΔΔ οι οποίες δεν λειτουργούν με κανόνες ιδιωτικής οικονομίας.
- στους εργαζόμενους στα πλαίσια σύμβασης ορισμένου χρόνου, εφόσον φυσικά δεν έχει λήξει η σύμβασή τους.
- στα πληρώματα θαλάσσιων σκαφών.
- στους εργαζόμενους εργοληπτικών επιχειρήσεων λόγω διακοπής εκτέλεσης του έργου, εφόσον ο κύριος του έργου είναι το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.

Βάσει του νόμου, ο εργοδότης που προτίθεται να προχωρήσει σε ομαδικές απολύσεις πρέπει:

- να ενημερώσει εγγράφως τους εργαζόμενους της επιχείρησης για τους λόγους των ομαδικών απολύσεων, των αριθμό και την κατηγορία των απασχολούμενων, το χρόνο πραγματοποίησης των απολύσεων, τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού που θα απολυθεί
- να υποβάλλει αντίγραφο του παραπάνω εγγράφου στη δημόσια αρχή
- να προβεί σε διαβουλεύσεις με τους εκπροσώπους των εργαζομένων. Το αντικείμενο των διαβουλεύσεων αυτών, οι οποίες έχουν την ισχύ συλλογικής διαπραγματεύσεως, είναι η

δυνατότητα αποφυγής ή ο περιορισμός των ομαδικών απολύσεων και άμβλυση των συνεπειών που θα προκύψουν.

Εκπρόσωπος στις διαβουλεύσεις θεωρείται το σωματείο της επιχείρησης ή, αν δεν υπάρχει σωματείο, το συμβούλιο εργαζομένων ή, αν δεν υπάρχει ούτε συμβούλιο εργαζομένων, τριμελής ή πενταμελής επιτροπή που εκλέγεται από συνέλευση των εργαζομένων της επιχείρησης με συμμετοχή τουλάχιστον 51%. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί εκλογή εκπροσώπων, τότε οι εκπρόσωποι ορίζονται από το τοπικό Εργατικό Κέντρο.

Εάν επιτευχθεί συμφωνία οι απολύσεις θα πραγματοποιηθούν και η συμφωνία θα τεθεί σε ισχύ 10 ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού πρακτικού στον Υπουργό Εργασίας ή στο Νομόρχη.

Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία τότε με απόφαση του Υπουργού Εργασίας ή του Νομάρχη μπορούν είτε να παραταθούν οι διαβουλεύσεις είτε να μην εγκρίνει μέρος ή το σύνολο των σχεδιαζόμενων απολύσεων.

Ομαδικές απολύσεις που γίνονται κατά παράβαση της πιο πάνω διαδικασίας καθίστανται άκυρες.

3.11.3 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ (Η ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ)

Ο εργαζόμενος μπορεί να καταγγείλει την σύμβαση εργασίας, με δική του πρωτοβουλία. Ο εργαζόμενος που σκοπεύει να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας οφείλει να τηρήσει την προθεσμία προμήνυσης που ορίζει ο νόμος, αλλιώς πρέπει να καταβάλλει εκείνος αποζημίωση στον εργοδότη.

Η σχέση χρόνου προϋπηρεσίας και προθεσμίας προμήνυσης για τους υπαλλήλους δίδεται από τον παρακάτω πίνακα (η δεύτερη στήλη ορίζει και το ποσό της αποζημίωσης σε συνάρτηση του μηνιαίου μισθού, σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών):

Χρόνος προϋπηρεσίας	Προθεσμία προμήνυσης
2 μηνών - 1 έτους	Μισός μήνας
1 έτους (συμπλ) - 4 ετών	1 μήνας
4 ετών (συμπλ) - 6 ετών	1,5 μήνας
6 ετών (συμπλ) - 8 ετών	2 μήνες
8 ετών (συμπλ) - 10 ετών	2,5 μήνες
10 ετών (συμπλ) και πάνω	3 μήνες

Σε καμιά περίπτωση ο χρόνος προμήνυσης δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες! (ν.2112/1920). Η καταγγελία από τον εργαζόμενο δεν απαιτεί ιδιαίτερη διατύπωση και μπορεί να ασκηθεί εγγράφως ή προφορικώς, αρκεί να είναι σαφής χωρίς να αφήνει περιθώρια αμφιβολιών.

Η σχέση χρόνου προϋπηρεσίας και προθεσμίας προμήνυσης για τους εργατοτεχνίτες δίδεται από τον παρακάτω πίνακα:

Χρόνος προϋπηρεσίας	Προθεσμία προμήνυσης	Αποζημίωση
---------------------	----------------------	------------

2 μηνών - 1 έτους	5 ημέρες	2,5 ημερομίσθια
1 έτους (συμπλ) - 2 ετών	7 ημέρες	3,5 ημερομίσθια
2 ετών (συμπλ) - 5 ετών	15 ημέρες	7,5 ημερομίσθια
5 ετών (συμπλ) - 10 ετών	30 ημέρες	15 ημερομίσθια
10 ετών (συμπλ) - 15 ετών	60 ημέρες	30 ημερομίσθια
15 ετών (συμπλ) - 20 ετών	90 ημέρες	45 ημερομίσθια
20 ετών (συμπλ) - 25 ετών	105 ημέρες	52,5 ημερομίσθια
25 ετών (συμπλ) και πάνω	125 ημέρες	62,5 ημερομίσθια

3.11.4 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η σύμβαση έργου λύεται με την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου, χωρίς να απαιτείται άλλη προϋπόθεση. Μοναδική υποχρέωση του εργοδότη είναι να αναγγείλει τη λύση της σύμβασης στον ΟΑΕΔ.

3.11.5 ΘΑΝΑΤΟΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ

Η σχέση εργασίας λύεται με το θάνατο του εργαζόμενου.

Η σχέση εργασίας δεν κληρονομείται, όμως οι κληρονόμοι του μισθωτού μπορούν να διεκδικήσουν από τον εργοδότη πάσης φύσεως αποδοχές, επιδόματα ή άλλες αμοιβές για εργασία που είχε ήδη προσφέρει ο θανών.

3.12. ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΟΡΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙ «ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ» ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ:

Το πιο σημαντικό στοιχείο της μίσθωσης εργασίας αποτελεί η «εξάρτηση» του μισθωτού από τον εργοδότη.

Όταν ο απασχολούμενος παρέχει εργασία χωρίς την επίβλεψη και τον έλεγχο του εργοδότη και μάλιστα σε τόπο ή/ και χρόνο που τον επιλέγει ο ίδιος τότε έχουμε άλλες μορφές εργασίας παράλληλες ή συγγενείς μορφές όπως:

Όταν ο απασχολούμενος με αυτό τον τρόπο καθορίζει ο ίδιος, το χρόνο (σε ώρες και ημέρες) και τα μέσα εκτέλεσης της εργασίας του έχουμε μίσθωση ανεξαρτήτων υπηρεσιών. Έτσι στην περίπτωση αυτή δεν υπάρχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και η αμοιβή μπορεί να προσδιορίζεται είτε με βάση το χρόνο είτε με βάση την μονάδα παρεχόμενης εργασίας (πχ το τεμάχιο) ή τέλος κατ' αποκοπή.

Τεκμήριο εξαρτημένης εργασίας: Όταν είναι δυσχερής η διάκριση εάν η παρεχόμενη από ορισμένο πρόσωπο εργασία είναι εξαρτημένη ή όχι εργασία, τότε σύμφωνα με τεκμήριο από το νόμο θεωρείται ότι υπάγεται στην ασφάλιση του Ιδρύματος. Αυτή η διάταξη μπορεί να εφαρμοστεί μόνο όταν υπάρχει σύμβαση εργασίας και δεν μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή σαν εξαρτημένη και όχι πχ ανεξαρτήτων υπηρεσιών. Αποκλείεται η

εφαρμογή της εν λόγω διάταξης αν αποδεικνύεται με τρόπο σαφή και βέβαιο διαφορετική σχέση από την σύμβαση εργασίας. Ο Κανονισμός ασφάλισης του ΙΚΑ ρυθμίζει ότι: «εάν υπάρχει αμφισβήτηση για την ασφάλιση ορισμένου προσώπου, είτε από το Ίδρυμα είτε εκ μέρους των ενδιαφερομένων, έχουν υποχρέωση παρά ταύτα ο εργοδότης και ο ασφαλισμένος να καταβάλουν τις εισφορές μέχρι να λυθεί η αμφισβήτηση.

3.13. ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ.

3.13.1. ΓΝΗΣΙΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ιδιότυπη εργασιακή σχέση υφίσταται και στην περίπτωση που ο εργαζόμενος οφείλει, στο πλαίσιο της σύμβασης εργασίας του, να κρατά σε εγρήγορση, στον τόπο που προβλέπεται από την σύμβαση ή που δικαιούται να ορίζει ο εργοδότης, τις σωματικές ή/ και πνευματικές του δυνάμεις δεσμεύοντας το χρόνο του στην υπηρεσία κάποιου άλλου προσώπου προκειμένου να είναι σε θέση του να παρέχει τη εργασία που έχει συμφωνηθεί σε συμφωνημένο χρόνο, εφόσον του ζητηθεί ή παραστεί ανάγκη προς τούτο. Η ιδιότυπη αυτή εργασιακή σχέση αποτελεί **γνήσια ετοιμότητα για εργασία**.

Η γνήσια ετοιμότητα για εργασία του μισθωτού προσομοιάζει με την ενεργό εργασία, γι' αυτό τόσο η επιστήμη όσο και η νομολογία δέχονται ότι υπάγεται και αυτή από τους κανόνες εργατικού δικαίου, οι οποίες διέπουν την ενεργό εργασία.

Ειδικότερα, κατά τη νομολογία, εφαρμόζονται και στην γνήσια ετοιμότητα οι κανόνες εργατικού δικαίου που αφορούν:

- Νόμιμο μισθό (ελάχιστα όρια ΣΣΕ, ΔΑ),
- « Προσαύξηση του ημερομισθίου των ημερών αργίας,
- Τα επιδόματα Χριστουγέννων και Πάσχα,
- Υπερωριακή απασχόληση,
- Άδεια αναπηρίας

3.13.2. ΜΗ ΓΝΗΣΙΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συγγενής με την προαναφερόμενη μορφή σχέσης εργασίας είναι η **μη γνήσια ετοιμότητα εργασίας ή απλή ετοιμότητα εργασίας ή ετοιμότητα κλήσεως προς εργασία** που στην περίπτωση αυτή, δεν κρατά σε εγρήγορση τις σωματικές ή/ και πνευματικές του δυνάμεις στενεύοντας μερικώς τα όρια στην ελευθερία κινήσεων του υπέρ άλλου προσώπου προκειμένου να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες του κινητοποιούμενος μόνο όταν παρουσιαστεί ανάγκη ή κληθεί προς τούτο.

3.13.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ

ΤΗΣ

Κριτήρια και συνέπειες χαρακτηρισμού μιας εργασιακής σχέσης ως γνήσιας ή ως απλής ετοιμότητας προς εργασία.

Τα όρια ανάμεσα στην παροχή εργασίας και στην ετοιμότητα εργασίας συχνά είναι δυσδιάκριτα. Καθοριστικά στοιχεία είναι ο βαθμός ετοιμότητας και εγρήγορσης των πνευματικών ή /και σωματικών δυνάμεων που τελεί το απασχολούμενο προσωπικό.

Αντίθετα στην απλή ετοιμότητα για εργασία, λόγω της ιδιομορφίας της σχέσεως αυτής, δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των ειδικών νόμων και ΣΣΕ ή Δ.Α. , όπως:

- α. ελάχιστα όρια αμοιβής,
- β. προσαυξήσεις για νυκτερινή εργασία,
- γ. προσαυξήσεις για εργασία Κυριακής καθώς και
- δ. η υπερωριακή εργασία καθότι οι διατάξεις αυτές εφαρμόζονται μόνο στην περίπτωση πλήρους απασχόλησης.

Η αμοιβή του μισθωτού για την διατήρηση του σε κατάσταση απλής ετοιμότητας προς εργασία (κύρια ή πρόσθετη μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου) είναι ο λεγόμενος "ειθισμένος" μισθός εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά.

Σε ορισμένες περιπτώσεις εφαρμόζονται και στην απλή ετοιμότητα οι κανόνες της νομολογίας περί απολύσεως μισθωτού, επιδομάτων Χριστουγέννων και Πάσχα και περί αδείας αναψυχής

3.14. ΣΥΜΒΑΣΗ ΈΡΓΟΥ

3.14.1 ΆΛΛΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.

Έχουμε στην περίπτωση που τα συμβαλλόμενα μέρη στο τελικό αποτέλεσμα του έργου, η πραγματοποίηση του οποίου αποβλέπουν συνεπάγεται και την λύση της σύμβασης και δεν αποβλέπουν στην εργασία αυτή καθ 'εαυτή κατά τον χρόνο εκτελέσεως του έργου.

Ο ΑΠ με την 423/1996 απόφαση του, ξεκαθάρισε ότι: «υπάρχει σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και όταν η διάρκεια της δεν ορίστηκε ρητώς κατά την κατάρτιση της, συνεπάγεται όμως από το είδος και τον σκοπό της, όπως όταν η πρόσληψη έγινε για να απασχοληθεί σε ορισμένο έργο που εκτελείται από τον εργοδότη, οπότε η εργασιακή αυτή σύμβαση διαρκεί μέχρις αποπερατώσεως του έργου. Η δε λύση της ανωτέρω συμβάσεως προ της αποπερατώσεως του έργου δύναται να επέλθει και με την οικειοθελή αποχώρηση εργαζομένου από την εργασία, που εκδηλώνεται με την παραίτηση εξ αυτής». Δηλ. στην περίπτωση έκρινε ότι πρόκειται για σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σε ορισμένο έργο και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 648 έως 680 του ΑΚ, της οποίας η διάρκεια συσχετίζεται με την διάρκεια του έργου που έχει αναλάβει ο εργοδότης.

Η σύμβαση έργου με την έννοια της μίσθωσης έργου είναι τελείως διαφορετική και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 681 έως 702 του ΑΚ.

Στην περίπτωση αυτή δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας διότι δεν πρόκειται για σχέση εργοδότη προς εργαζόμενο, η σχέση κυρίου του έργου προς τον αναλαμβάνοντα έργο αλλά πρόκειται για σχέση πελάτη προς επιτηδευματία.

Η αποσαφήνιση της διαφοράς μεταξύ των δύο συμβάσεων και αντιγραφή στο παρόν σημείο της εν λόγω απόφασης του Αρείου Πάγου έγινε για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2639/1998 που επιβάλλει την γνωστοποίηση στο Σ.Ε.Π.Ε. των συμβάσεων έργου που ενδεχόμενα να υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Είναι αναγκαίο να επισημανθεί ότι, η κατασκευή ομοίων έργων διαδοχικά στον ίδιο εργοδότη με τους αυτούς όρους είναι δυνατόν να μετατρέψει την σχέση σε σχέση μισθώσεως εξαρτημένης εργασίας.

Ακόμη, αξίζει να τονιστεί ότι στις συμβάσεις έργου εκείνος που αναλαμβάνει την κατασκευή και εκτέλεση, φέρει τον κίνδυνο του έργου μέχρι της παραδόσεως αυτού και κυρίως ευθύνεται για τα ελαττώματα του εν λόγω έργου έναντι του εργοδότη, χωρίς να είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες ή τις εντολές του.

Η αμοιβή του εργολάβου καταβάλλεται κατά την παράδοση του έργου. Αν η παράδοση του έργου και η καταβολή της αμοιβής συμφωνήθηκε να γίνουν τμηματικά, η αμοιβή καταβάλλεται μόλις γίνει η παράδοση κάθε τμήματος.

Στην περίπτωση της μίσθωσης έργου - όπως παραπάνω αναπτύχθηκε - κάτω από ορισμένες περιπτώσεις προβλέπεται η ασφάλιση αυτών στο ΙΚΑ, με ειδική διάταξη νόμου. Ειδικότερα ο Ν. 1305/1982 ορίζει ότι, τα πρόσωπα που παρέχουν κατά κύριο ή συγκύριο επάγγελμα την προσωπική τους εργασία με σύμβαση μίσθωσης έργου, υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ για τους κλάδους Ασθενείας και Σύνταξης, με την προϋπόθεση ότι η εργασία τους αυτή παρέχεται με συνθήκες παρόμοιες με αυτές που συναντώνται στην περίπτωση εξαρτημένης εργασίας τόσο από άποψη τόπου όσο και από άποψη χρόνου απασχόλησης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, προκύπτει ότι για να υπαχθεί στην ασφάλιση του ΙΚΑ η μίσθωση έργου πρέπει το αντικείμενο της μίσθωσης να είναι βασικά η παροχή της προσωπικής εργασίας του ενδιαφερόμενου, κατά την εκτέλεση του έργου.

Αξίζει να επισημανθεί ότι αν πρόκειται για απασχόληση που αντιστοιχεί σε λιγότερες από 5 μέρες εργασίας τον μήνα, δεν δημιουργεί υποχρέωση ασφάλισης. Τα πρόσωπα αυτά δεν καλύπτονται για τους κλάδους Ανεργίας, Στράτευσης, ΔΛΟΕΜ, Εργατική Κατοικία, Εργατική Εστία κλπ. Η ασφάλιση στον κλάδο Σύνταξης συνεπάγεται και την ασφάλιση στο ΤΕΑΜ.

3.14.2. Σύμβαση εντολής, έχουμε στην περίπτωση που ένας από τους συμβαλλόμενους αναλαμβάνει την ευθύνη της διαχείρισεως των υποθέσεων που του αναθέτει ο άλλος των συμβαλλομένων χωρίς αμοιβή κατά τις διακρίσεις του ΑΚ άρθρο 713. Στην σύμβαση εντολής το κυρίαρχο στοιχείο είναι η μη ύπαρξη αμοιβής σε αντίθεση με την σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που η αμοιβή είναι ο σημαντικότερος από τους όρους.

3.14.3. Σύμβαση μεσιτείας, με την σύμβαση αυτή ο εντολοδόχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το έργο που του ανατέθηκε από τον εντολέα, ενεργώντας για λογαριασμό του, τον οποίο και εκπροσωπεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Η σύμβαση αυτή είναι κατά κανόνα άμισθη σε αντίθεση με την σύμβαση εργασίας για την οποία παρέχεται μισθός.

3.14.4. Σύμβαση αντιπροσωπείας, στην οποία ο αντιπρόσωπος δεν εξαρτάται από τον εργοδότη, αλλά ενεργεί ελευθέρως, αντιπροσωπεύοντας ταυτόχρονα διάφορους εργοδότες και για λογαριασμό τους

3.15. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΥ.

Το ύψος του μισθού μπορεί να προσδιορισθεί:

- α. Από ατομικές συμβάσεις, με σιωπηρή συμφωνία μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου,**
- β. Από Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (ΣΣΕ).** Εφαρμογή εκ μέρους των συμβαλλομένων (εργοδότη και εργαζόμενου) των όρων που προβλέπονται από συλλογικές συμβάσεις κλαδικές (ΣΣΕ) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.), οι οποίες καθορίζουν τα κατώτατα όρια για κάθε κλάδο ή/ και επάγγελμα μισθών ή ημερομισθίων.
- γ. Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ).** Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπει η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ).

3.16. ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

3.16.1. ΤΙ ΡΥΘΜΙΖΟΥΝ ΟΙ ΣΣΕ

Με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας οι οποίες συμφωνούνται εγγράφως μεταξύ των συνδικαλιστικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών ή μεταξύ συνδικαλιστικής οργάνωσης εργαζομένων και εργοδότη, καθορίζονται οι όροι εργασίας και οι μεταξύ των συμβαλλομένων αμοιβαίες υποχρεώσεις.

Ο νόμος 1876/90 ορίζει λεπτομερώς το περιεχόμενο και το τρόπο σύναψης των ΣΣΕ.

Οι ΣΣΕ συμπληρώνουν τους γενικούς όρους εργασίας που ρυθμίζονται από τους σχετικούς νόμους και κατοχυρώνονται από το Σύνταγμα

Θεσπίζουν κατώτατους υποχρεωτικούς μισθούς και ημερομίσθια

Ρυθμίζουν θέματα συνεργασίας εργοδοτών και εργαζομένων

Ορίζουν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών

Ορίζουν θέματα σχετικά με τις διαδικασίες και τους όρους συλλογικής διαπραγμάτευσης, μεσολάβησης και διαιτησίας

Κατά κανόνα με τις ΣΣΕ θεσπίζονται ευμενέστεροι όροι εργασίας από τους προβλεπόμενους από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο νόμος 1876/90 ρυθμίζει θέματα που αφορούν όλους τους εργαζόμενους της χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σε ημεδαπό ή αλλοδαπό εργοδότη, σε επιχείρηση, εκμετάλλευση ή υπηρεσία, του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Αφορά ακόμη εργαζόμενους που αν και δεν συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας εργάζονται κάτω από τις ίδιες ή αντίστοιχες συνθήκες.

3.16.2. ΕΙΔΗ ΣΣΕ

> Εθνικές Γενικές ΣΣΕ: Αφορούν τους εργαζόμενους ολόκληρης της χώρας. Με αυτές καθορίζονται τα κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων (μισθοί και ημερομίσθια ασφαλείας) όπως και άλλα ζητήματα όπως ορίζονται από τον

Ν. 1876/90. Δεν μπορεί να συναφθεί άλλου είδους ΣΣΕ (συλλογική ή ατομική) που να προβλέπει δυσμενέστερους όρους για τους εργαζόμενους. Οι ΕΓΣΕΕ συνάπτονται από την πιο αντιπροσωπευτική τριτοβάθμια οργάνωση των εργαζομένων (ΓΣΕΕ) και τις αναγνωριζόμενες ως ευρύτερης εκπροσώπησης οργανώσεις των εργοδοτών, ή πανελλήνιας έκτασης.

Ομοιοεπαγγελματικές ΣΣΕ: Οι ομοιοεπαγγελματικές ΣΣΕ αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένου επαγγέλματος και των συναφών προς το επάγγελμα ειδικοτήτων.

Διακρίνονται:

- ^ σε εθνικές αν αφορούν τους εργαζόμενους του επαγγέλματος σε όλη τη χώρα και
- ^ σε τοπικές αν αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένης πόλης ή περιφέρειας.

> **Επιχειρησιακές ΣΣΕ:** Αφορούν τους εργαζόμενους μιας επιχείρησης ή εκμετάλλευσης. Αν δηλαδή μια επιχείρηση αποτελείται από πολλές εκμεταλλεύσεις (πχ υποκαταστήματα) μπορεί να συναφθεί για κάθε εκμετάλλευση διαφορετική ΣΣΕ. Οι ρυθμίσεις που προβλέπει μια επιχειρησιακή ΣΣΕ μπορούν να καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους της επιχείρησης, ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας τους και τη θέση τους στην επιχείρηση. Μπορούν όμως να έχουν συγκεκριμένη αναφορά σε μια κατηγορία εργαζομένων ή να εξαιρούν άλλες κατηγορίες. Το στοιχείο που κάνει μια ΣΣΕ να αναγνωριστεί σαν επιχειρησιακή είναι ότι το ένα συμβαλλόμενο μέρος είναι ο εργοδότης (και μόνο αυτός) και το άλλο η συνδικαλιστική οργάνωση της επιχείρησης που καλύπτει τους εργαζόμενους.

> **Κλαδικές ΣΣΕ:** Αφορούν τους εργαζόμενους περισσότερων ομοειδών ή συναφών επιχειρήσεων ή εκμεταλλεύσεων σε πανελλαδική ή τοπική έκταση, Συνάπτονται από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις που καλύπτουν εργαζόμενους - ανεξάρτητο από το επάγγελμα ή την ειδικότητα τους-ομοειδών ή συναφών επιχειρήσεων του ίδιου κλάδου και από εργοδοτικές οργανώσεις.

3.16.3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΣΕ.

Σε περίπτωση συρροής συλλογικών συμβάσεων εργασίας ο Ν. 1876/1990 με το άρθρο 10 ορίζει: "1. Αν η σχέση εργασίας ρυθμίζεται από περισσότερες ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, εφαρμόζεται η πιο ευνοϊκή για τον εργαζόμενο. 2. Κλαδική ή επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας υπερισχύει σε περίπτωση συρροής με ομοιοεπαγγελματική συλλογική σύμβαση εργασίας".

Συνεπώς από το πιο πάνω άρθρο διακρίνουμε τις εξής περιπτώσεις σε περίπτωση συρροής ΣΣΕ:

α. Με την παρ. 1. θέτει τον κανόνα ότι σε περίπτωση συρροής ΣΣΕ στο πρόσωπο ενός εργαζόμενου εφαρμόζεται η ευνοϊκότερη για τον μισθωτό δηλαδή αυτή που παρέχει συνολικά μεγαλύτερη προστασία στον εργαζόμενο. Η διαπίστωση ποια ΣΣΕ είναι ευνοϊκότερη, γίνεται με σύγκριση, όχι όρο προς όρο αλλά κατά ενότητα θεμάτων και κύρια είναι η ενότητα αποδοχών και θεσμικών θεμάτων. Αν έχουμε 2 επαγγελματικές ή επαγγελματική και επιχειρησιακή θα γίνει σύγκριση των ενότητων αποδοχών και θεσμικών και θα εφαρμοστεί η συνολικά ευνοϊκότερη για τον μισθωτό.

β. Με την παρ. 2 ξεκαθαρίζει ότι σε περίπτωση συρροής ομοιοεπαγγελματικής με κλαδική ή επιχειρησιακή κατισχύει η κλαδική ή επιχειρησιακή. Στην περίπτωση αυτή δεν εφαρμόζεται η ομοιοεπαγγελματική ακόμα και αν είναι ευνοϊκότερη.

Γενικά μπορεί να είναι μεγαλύτερος του νομίμου εκτός αν ο νόμος απαγορεύει την κατάρτιση ατομικής συμφωνίας για παροχή μεγαλύτερου του νομίμου όπως πχ ΑΝ 17/67, άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 1256/82, άρθρο 33 του Ν. 1326/83/ άρθρο 27 του Ν. 1320/83 και την ΠΝΠ της 18.10.85 η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 1584/1986.

Για μερικές κατηγορίες μισθωτών δεν έχει θεσπισθεί νόμιμος μισθός.

Το ποσό των αποδοχών που θα πρέπει να καταβληθεί στο μισθωτό θα προσδιοριστεί αφού προηγουμένα γίνει εκκαθάριση των κρατήσεων και τυχόν προκαταβολών.

Ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγήσει εκκαθαριστικό σημείωμα.

3.16.4. ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΣΕ.

Η αναδρομικότητα των ΣΣΕ αποτελούσε και αποτελεί αντικείμενο αμφισβητήσεων στην νομολογία.

Οι συλλογικοί κανόνες *ισχύουν μόνο για το μέλλον* και είναι αυτονόητο ότι *δεν έχουν από μόνοι τους αναδρομική δύναμη*.

Ο ΑΚ στο άρθρο 2 ορίζει «ο νόμος ορίζει για το μέλλον, δεν έχει αναδρομική δύναμη και διατηρεί την ισχύ του εφόσον άλλος κανόνας δικαίου δεν τον καταργήσει ρητά ή σιωπηρά.» εν τούτοις ο νομοθέτης μπορεί να προσδώσει στον νόμο αναδρομική ισχύ έτσι και οι συμβαλλόμενοι στις ΣΣΕ, μπορούν να ορίσουν ότι οι κανόνες και όροι που τίθενται από αυτούς ανατρέχουν σε χρονικό σημείο προγενέστερο της σύναξης της ΣΣΕ, εφόσον βεβαίως κάτι τέτοιο δεν το αποκλείει διάταξη νόμου.

Συγκεκριμένα ο ισχύων νόμος 1876/1990 με το άρθρο 9 ορίζει ότι:

> η ισχύς της ΣΣΕ αρχίζει από την ημέρα καταθέσεως της στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας(παρ. 2).

> τα μέρη μπορούν να ορίσουν αναδρομική ισχύ έως:

- την ημέρα λήξεως ή
- της καταγγελίας της προηγούμενης ΣΣΕ, από την οποία αρχίζει να υπολογίζεται η διάρκεια της.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει προηγούμενη ΣΣΕ, ο χρόνος τρέχει από την έναρξη των διαπραγματεύσεων (παρ. 3).

3.17. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ.

3.17.1. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ. Ο ΜΙΣΘΟΣ ΔΙΑΚΡΙΝΕΤΑΙ:

Α. Σε νόμιμο ή βασικό μισθό δηλ. αυτόν που ορίζουν οι ΣΣΕ ή ΔΑ και αναλύεται στον βασικό μισθό και στα πάσης φύσεως επιδόματα τα οποία αναφέρονται στις ΣΣΕ ή Δ.Α., όπως το επίδομα γάμου, το επίδομα τέκνων, το ταμειακό επίδομα, τριετίες, επίδομα πτυχίου κλπ.

Β. Πραγματικό ή καταβαλλόμενο μισθό δηλ. αυτός που πραγματικά καταβάλλεται στο μισθωτό και ο οποίος είναι προϊόν συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου. Ο μισθός αυτός

δεν μπορεί να είναι μικρότερος του νόμιμου μισθού.

Γ. Ειθισμένος (συνηθισμένος) μισθός είναι αυτός που καταβάλλεται από τους εργοδότες για ορισμένο είδος εργασίας σε μισθωτούς ορισμένου τύπου, που έχουν ορισμένα προσόντα, ειδικότητες και ιδιότητες και εργάζονται υπό ορισμένες συνθήκες.

Δ. Τακτικός μισθός δηλ. αυτός που καταβάλλεται στο μισθωτό επί σταθεράς βάσεως και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ως **τακτικός μισθός** νοείται η αμοιβή που παρέχεται στο μισθωτό λόγω:

- Η αμοιβή για την **υπερεργασία** εφ' όσον παρέχεται τακτικά, η οποία ίσχυσε μέχρι 1.4.2001 και επανήλθε με διάταξη του νόμου 3385/2005 από 1.10.2005. Από 1.4.2001 μέχρι 30.9.2005 η απασχόληση για τις ώρες 41-43 χαρακτηριζόταν ως **ιδιόρρυθμη υπερωρία** (Ν. 2874/2000), τακτικής ιδιότητας ή

Η υπερωριακή απασχόληση νόμιμη (όχι η παράνομη ή κατ' εξαίρεση υπερωριακή εργασία), που παρέχεται **τακτικώς κάθε μήνα ή περιοδικώς κατά οργανωμένα διαστήματα κάθε έτους** αν αυτές τις λάμβανε κάθε μήνα δηλ. θα λάβει τις αποδοχές που θα έπαιρνε ο εργαζόμενος αν εργαζόταν κανονικά και δεν έκανε χρήση του δικαιώματος της κανονικής αδειάς

- το επίδομα αδειάς,
- η πρόσθετη αμοιβή λόγω νυκτερινής απασχόλησης ήτοι η προσαύξηση 25% τακτικώς παρεχόμενη εργασία **κατά νύκτα**, ή
- η αμοιβή για προσαύξηση 75% επί των νομίμων αποδοχών λόγω νόμιμης εργασίας κατά **Κυριακή** και τις ημέρες αργίας που ο νόμος ορίζει κλπ.
- **Επίδομα παραγωγής**, με οποιονδήποτε τρόπο και αν παρέχεται.
- Το επίδομα θέσης, τα έξοδα παράστασης και κάθε πρόσθετη παροχή που αποτελεί προσαύξηση του μισθού.
- Το επίδομα διαχειριστικών λαθών ή/ και ταμειακό επίδομα.
- Το επίδομα ανθυγιεινής εργασίας.
- Η αξία της παρεχόμενης **τροφής** με βάση σύμβαση εργασίας καθώς και λοιπές παροχές σε είδος που προβλέπονται από ΣΣΕ όπως **γάλα ή το κατάλυμα ή χρηματικό ποσό** που παρέχεται σε όσους εργάζονται μακριά από τον τόπο εργασίας τους.
- Το **επίδομα που παρέχεται τακτικώς και αδιαλείπτως**, χωρίς απόδοση λογαριασμού λόγω απόστασης του τόπου εργασίας από τον τόπο κατοικίας του μισθωτού.
- **Οι παροχές που καταβάλλονται** για πράγματι παρασχεθείσες υπηρεσίες και φυσικό όχι για μελλοντικές απασχολήσεις.

Τα ποσοστά ή Bonus που παρέχονται τακτικώς ως μισθός

Ο ΑΠ με την απόφαση του 468/1969 αποφάνθηκε ότι στην έννοια των αποδοχών αδειάς περιλαμβάνονται όλες οι παροχές που χορηγούνται στο μισθωτό **τακτικώς και μονίμως** όχι μόνο σαν αντάλλαγμα εργασίας αλλά και χάριν οικονομικής ενισχύσεως, οικειοθελώς ή λόγω του είδους της παρεχόμενης εργασίας.

Παροχές που δεν υπολογίζονται στις "συνήθειες" ή τακτικές αποδοχές είναι οι παρακάτω:

- Το τακτικώς καταβαλλόμενο επίδομα Ισολογισμού,
 - το επίδομα τροφής, που παρέχεται για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών της επιχειρήσεως,
 - Οι εξ ελευθεριότητας του εργοδότη παρεχόμενες πρόσθετες παροχές,
 - « Το επίδομα δυσχερούς διαβίωσης και
 - Οι παράνομες υπερωρίες.
- ε. Εκτάκτως καταβαλλόμενος μισθός είναι αυτός που χορηγείται σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα για έκτακτη υπερωριακή απασχόλησης, ή η έκτακτη πρόσθετη αμοιβή λόγω νυκτερινής απασχόλησης ή η προσαύξηση για έκτακτη απασχόληση Κυριακής κλπ

3.18. ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ.

Τον βασικό μισθό ορίζουν οι ΣΣΕ ή Δ.Α. και επ' αυτού υπολογίζονται -συνήθως - τα πάσης φύσεως επιδόματα τα οποία αναφέρονται στις ΣΣΕ ή Δ.Α., όπως το επίδομα γάμου, το επίδομα τέκνων, το ταμειακό επίδομα, τριετίες, επίδομα πτυχίου, ανθυγιεινής ή/ και επικίνδυνης εργασίας.

Τα επιδόματα διέπονται από τις παρακάτω αρχές, αν δεν έχει συμφωνηθεί κάτι διαφορετικό ή δεν ρυθμίζει ειδική διάταξη:

> Ο υπολογισμός του επιδόματος γίνεται επί του νομίμου ή συμβατικού μισθού, όχι πάνω σε άλλα επιδόματα.

> Αν ορισμένο επίδομα χορηγείται βάσει κανόνα δικαίου ταυτόχρονα η παροχή του έχει συμφωνηθεί από τον εργοδότη και τον μισθωτό ή προκύπτει από το είδος της εργασίας το επίδομα αυτό οφείλεται μία φορά δηλαδή θα χορηγηθεί ή το συμβατικό ή το νόμιμο.

> Δεν οφείλεται το νόμιμο επίδομα αν υπερκαλύπτεται από τον καταβαλλόμενο μισθό. Αν ο συμψηφισμός του νομίμου επιδόματος με τον καταβαλλόμενο μισθό απαγορεύεται από την ΣΣΕ η απαγόρευση αφορά μόνο τον μονομερή από τον εργοδότη συμψηφισμό και όχι τον συμβατικό*®.

> Τα επιδόματα που χορηγούνται με βάση την προσωπική κατάσταση του μισθωτού όπως:

- οικογενειακή,
- προϋπηρεσία,
- πτυχίο κλπ

τα δικαιούται ο μισθωτός από τότε που θα τα γνωστοποιήσει και θα αποδείξει στον εργοδότη τα σχετικά στοιχεία της προσωπικής κατάστασης, άλλως από τότε που ο εργοδότης θα πληροφορηθεί με άλλον τρόπο τα στοιχεία αυτά.

>Το επίδομα οφείλεται μόνο για το χρόνο που συντρέχει η αιτία για την οποία χορηγείται.

3.19. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ, ΜΙΣΘΩΤΟΥ.

Στην περίπτωση που αμείβεται με μηνιαίο μισθό έχουμε να υπολογίσουμε το ημερομίσθιο και το ωρομίσθιο.

α. Υπολογισμός ημερομισθίου:

Αυτό δίνεται από την σχέση

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ = ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ / 25

β. Υπολογισμός ωρομισθίου:

Στην περίπτωση, που λόγω της κείμενης νομοθεσίας (με βάση νόμο, υπουργική απόφαση, ΣΣΕ, Δ.Α., κλπ), ή κατόπιν συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και μισθωτού, το συμβατικό ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησης του μισθωτού είναι μικρότερο των 40 ωρών, όπως και στην περίπτωση που έχει εφαρμογή η ΕΓΣΣΕ δηλαδή 40 ώρες ανά εβδομάδα, ο προσδιορισμός του ωρομισθίου γίνεται όπως παρακάτω:

Τρόπος Πληρωμής

Ωρομισθιο δίνεται

ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟ	$\OmegaΡΟΜΙΣΘΙΟ = [(ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ * 6)/25]/\Omega.Ε.Α.$ Δηλαδή Ωράριο Εβδομαδιαίας Απασχόλησης
	$\OmegaΡΟΜΙΣΘΙΟ = [(ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ * 6)/25] / 40$ αν η εβδομαδιαία απασχόληση είναι 40 ώρες.
	$\OmegaΡΟΜΙΣΘΙΟ = ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ * 0,006$ (αφορά το ωρομισθιο αν ο μηνιαίος μισθός είναι 1€ και η εβδομαδιαία απασχόληση είναι 40 ώρες).
"Ημερήσιος μισθός ή ημερομισθιο ή μεροκάματο	$\OmegaΡΟΜΙΣΘΙΟ = ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ * 6 / \OmegaΡΕΣ$ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
	$\OmegaΡΟΜΙΣΘΙΟ = ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ * 6 / 40$ αν η εβδομαδιαία απασχόληση είναι 40 ώρες
	$\OmegaΡΟΜΙΣΘΙΟ = ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ * 0,15$ (αφορά το ωρομισθιο αν ο ημερήσιος μισθός είναι 1€ και η εβδομαδιαία απασχόληση είναι 40 ώρες).

3.20. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΜΙΣΘΩΤΟΥ.

Οι αποδοχές ενός μισθωτού διακρίνονται σε:

- α Ακαθάριστες Αποδοχές,
- β. Καθαρές Αποδοχές,
- γ. Αποδοχές Πληρωτέες.

3.20.1 ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Ακαθάριστες Αποδοχές, δηλ. τα ποσά που καταβάλλονται σ' αυτόν σε τακτά χρονικά διαστήματα ως αντάλλαγμα της εξαρτημένης εργασίας που παρέχει στον εργοδότη του.

Στις ακαθάριστες αποδοχές συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω ποσά:

α. Μισθός ή τα ημερομίσθια, τα διάφορα επιδόματα, οι πρόσθετες αμοιβές σε χρήμα ή σε είδος εφόσον μπορούν να αποτιμηθούν σε χρήμα με την προϋπόθεση ότι καταβάλλονται ως αμοιβή στο μισθωτό για την παροχή εκ μέρους του εξαρτημένης εργασίας.

β. Οι υπερωρίες, η προσαύξηση νυκτερινής απασχόλησης, η προσαύξηση της εργασίας Κυριακής ή αργίας, τα διάφορα οικειοθελή επιδόματα με την προϋπόθεση ότι καταβάλλονται ως αμοιβή στο μισθωτό για την παροχή εκ μέρους του εξαρτημένης εργασίας.

Συνεπώς όταν αναφέρεται ο όρος «**ακαθάριστες αποδοχές μισθωτού**» νοείται ανάλογα με την ιδιότητα ή τον τρόπο πληρωμής του μισθωτού:

α. Με τον όρο "**ακαθάριστος (μικτός) μισθός**" νοείται ο μικτός μισθός εργαζόμενου που αμείβεται με μηνιαίο μισθό ανεξάρτητα αν αυτός είναι υπάλληλος ή εργάτης

β. Με τον όρο "**ακαθάριστο (μικτό) ημερομίσθιο**" νοείται το μικτό ημερομίσθιο εργαζόμενου που αμείβεται με ημερήσιο μισθό ανεξάρτητα αν αυτός είναι υπάλληλος ή εργάτης και

γ. Με τον όρο "**ακαθάριστο (μικτό) ωρομίσθιο**" νοείται το μικτό ωρομίσθιο οποιουδήποτε μισθωτού, ο οποίος αμείβεται με ωριαίο μισθό.

3.20.2. Καθαρές Αποδοχές μισθωτού.

Οι καθαρές αποδοχές μισθωτού, προκύπτουν αν από τις Ακαθάριστες αποδοχές ενός μισθωτού αφαιρεθούν οι υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων επιβαλλόμενες δια νόμου κρατήσεις δηλ. οι κρατήσεις υπέρ ΙΚΑ κλπ ταμεία κύριας ασφάλισης και Επικουρικά ταμεία.

Καθαρές
Αποδοχές

Ακαθάριστες
Αποδοχές

Κρατήσεις Κύριων
Ταμείων
Ασφάλισης
(πχ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)

Κρατήσεις
Επικουρικών
Ταμείων Ασφάλισης
(πχ
ΕΤΕΑΜ)

Ακόμη μπορεί ο εργοδότης να εκπέσει από το μισθό τις παρακάτω παροχές:

- > Οι προκαταβολές του μισθού.
 - > Οι ασφαλιστικές παροχές που έλαβε ο μισθωτός σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας του (ΑΚ 657).
 - > Τα επιδόματα ανεργίας, που έλαβε ο ακύρως απολυθείς μισθωτός.
- Ωφελήματα που απεκόμισε ο μισθωτός που εργάστηκε αλλού ή δολίως παρέλειψε να αποκομίσει κατά τη διάρκεια της υπερημερίας του εργοδότη

3.20.3. ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΑΝΤΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΚ στο άρθρο 664 ορίζει ότι «Ο εργοδότης δεν μπορεί να συμψηφίσει οφειλόμενο μισθό με απαίτηση του κατά του εργαζόμενου, εφόσον ο μισθός αυτός είναι απολύτως αναγκαίος για την διατροφή του εργαζόμενου και της οικογενείας του. Η απαγόρευση αυτή δεν ισχύει για τον συμψηφισμό με απαίτηση που έχει ο εργοδότης για ζημιά που προξένησε ο εργαζόμενος με δόλο κατά την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας. Ο μισθός, εφόσον δεν υπόκειται σε συμψηφισμό, είναι και ακατάσχετος».

Ο συμψηφισμός κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, χωρίς τους πιο πάνω περιορισμούς του άρθρου 664 του ΑΚ, στις εξής περιπτώσεις:

- α. αν η ανταπαίτηση του εργοδότη πηγάζει από ζημιά που του προξένησε δολίως (όχι από αμέλεια) ο μισθωτός κατά την εκτέλεση της εργασίας του αλλά και εξαιτίας αυτής.
- β. αν η ανταπαίτηση του εργοδότη αφορά μισθώματα (ενοίκια) κατοικίας του κλπ.
- γ. η παρ. 3 του άρθρου 5 του Ν. 3198/1955 προβλέπει «Η χορηγηθείσα αποζημίωση συμψηφίζεται προς της οφειλόμενος λόγω της ακυρώσεως της καταγγελίας τακτικός αποδοχάς, ο δε υπάλληλος υποχρεούται όπως καταβάλει το σύνολον των υπ' αυτού οφειλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς».

3.21. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ.

Αν παρέλθει η ημέρα πληρωμής του μισθωτού χωρίς ο εργοδότης να καταβάλει στον μισθωτό το μισθό, ο μισθωτός δικαιούται:

α. Να ασκήσει *αγωγή κατά την ειδική διαδικασία που ορίζει ο Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας* αιτούμενος:

- την καταδίκη του εργοδότη στην καταβολή του καθυστερημένου μισθού και των τόκων υπερημερίας από την δήλη ημέρα πληρωμής του,
- την αποκατάσταση κάθε άλλης θετικής ζημιάς του από την υπερημερία του εργοδότη περί την καταβολή του μισθού.

β. Να ζητήσει την *προσωρινή επιδίκαση ποσού* από τον καθυστερημένο μισθό με την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, κατά τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ή να

ζητήσει την *έκδοση διαταγής πληρωμής* κατά τις διατάξεις του ιδίου Κώδικα.

γ. Να ασκήσει το *δικαίωμα επίσχεσης εργασίας*, που παρακάτω αναλύεται, μέχρις της καταβολής του καθυστερημένου μισθού.

δ. Να *Θεωρήσει την καθυστέρηση—του μισθού ως καταγγελία της συμβάσεως εργασίας αορίστου χρόνου από τον εργοδότη και να ζητήσει την καταβολή της αποζημίωσης*, αν η καθυστέρηση γίνεται συχνά ή για να αναγκασθεί ο μισθωτός σε παραίτηση δηλαδή να γίνεται η καθυστέρηση κατά τρόπο που συνιστά μονομερή βλαπτική μεταβολή.

ε. Να *καταγγείλει την σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου* χωρίς να τηρηθούν οι διαδικασίες, προβάλλον την καθυστέρηση ως σπουδαίο λόγο και να ζητήσει την αποζημίωση.

στ. Να *επιδιώξει την κήρυξη της πτώχευσης του εργοδότη* αν αυτός είναι έμπορος και έπαυσε τις πληρωμές του.

ζ. Να *μηνύσει τον εργοδότη και τα συνυπεύθυνα πρόσωπα*.

3.21.1. ΕΠΙΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ.

Το δικαίωμα της επίσχεσης ή κατάσχεσης ή παρακράτησης, είναι κατ' ένσταση προσβαλλόμενο ενοχικό δικαίωμα.

Στο Εργατικό Δίκαιο και ειδικά στις συμβάσεις εργασίας, το δικαίωμα αυτό παρουσιάζει κάποια ιδιομορφία και μπορεί να ασκηθεί από τον μισθωτό, όταν ο εργοδότης:

α. καθυστερεί την καταβολή των οφειλομένων αποδοχών του ή

β. δεν εκπληρώνει τις νόμιμες ή συμβατικές του υποχρεώσεις στα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας ή

γ. με τη συμπεριφορά του ο εργοδότης προσβάλλει την προσωπικότητα του εργαζομένου.

Ο μισθωτός κατά την άσκηση του δικαιώματος της επίσχεσης εργασίας, δικαιούται να δηλώσει στον εργοδότη ότι διακόπτει την απασχόληση του μέχρι:

α. να του καταβληθούν οι καθυστερούμενες αποδοχές ή

β. να συμμορφωθεί ο εργοδότης με τις νόμιμες υποχρεώσεις του και να απέχει από τα καθήκοντα της εργασίας του.

Κατά το χρονικό διάστημα της επίσχεσης εργασίας ο εργοδότης περιέρχεται σε κατάσταση υπερημερίας, γι' αυτό οι μισθωτοί δεν υποχρεούνται να παρέχουν εργασία ούτε και να παρουσιάζονται στην επιχείρηση, αλλά έχουν δικαίωμα να απασχοληθούν σε άλλο εργοδότη, για αντιμετώπιση βασικών τους αναγκών. Οπωσδήποτε όμως πρέπει ο μισθωτός, που ασκεί το δικαίωμα της επίσχεσης εργασίας, να βρίσκεται πάντοτε στη διάθεση του εργοδότη, εφόσον αρθεί η υπερημερία του, για να αναλάβει εργασία.

Η επίσχεση εργασίας έχει ως αποκλειστικό και μόνο σκοπό να υποχρεώσει τον εργοδότη να καταβάλει στο μισθωτό τις δεδουλευμένες και καθυστερούμενες αποδοχές. Δεν μπορεί να ασκηθεί επίσχεση εργασίας με σκοπό τον *εξαναγκασμό* του εργοδότη για *αυξήσεις αποδοχών* ή άλλες παροχές που δεν είναι ληξιπρόθεσμες. Η επίσχεση εργασίας αποτελεί μονομερή δικαιοπραξία που ισχύει από τη στιγμή που περιέρχεται σε γνώση του εργοδότη.

Το δικαίωμα της επίσχεσης εργασίας μπορεί να ασκηθεί και όταν ο εργοδότης προσκαλεί τον μισθωτό, που άκυρα απέλυσε να αναλάβει εργασία, χωρίς όμως να εξοφλεί ταυτόχρονα και τους μισθούς υπερημερίας, δηλαδή, τις αποδοχές από την άκυρη απόλυση μέχρι επάνοδο στην εργασία.

Όταν ο μισθωτός απέχει από την εργασία του, ασκώντας το δικαίωμα επίσχεσης εργασίας για

βάσιμες αξιώσεις του, ο εργοδότης δεν μπορεί να θεωρήσει λυμένη τη σύμβαση εργασίας και γίνεται υπερήμερος ως προς την αποδοχή των υπηρεσιών του εργαζόμενου, εφόσον αποκρούει την προσφορά του χωρίς να προβαίνει σε νόμιμη καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

Το δικαίωμα επίσχεσης εργασίας από πολλούς μαζί (ομαδική επίσχεση) υποστηρίζεται ότι μπορεί να ασκηθεί, γι αυτό και εμφανίζει ομοιότητες με την απεργία, με την οποία δεν πρέπει να συγχέεται

3.21.2. ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

3.21.2.1. ΑΚΥΡΗ ΑΠΟΛΥΣΗ.

Η σύμβαση εργασίας θεωρείται ότι εξακολουθεί να ισχύει, και ο εργοδότης καθίσταται υπερήμερος σύμφωνα με τις διατάξεις⁵⁰ 349-350 Α.Κ. και υποχρεούται στην καταβολή αποδοχών του μισθωτού από την ημέρα της άκυρης απόλυσης και έως ότου αρθεί η υπερημερία, σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εργασίας:

- > χωρίς καταβολή της νόμιμης αποζημίωσης ή
- > του εγγράφου καταγγελίας, ή
- > σε περίπτωση καθυστέρησης μιας από τις τριμηνιαίες δόσεις της αποζημίωσης, καθώς και
- > σε περίπτωση μη αποδοχής από το μισθωτό της βλαπτικής μεταβολής των όρων εργασίας,

Επίσης, σε κατάσταση υπερημερίας περιέρχεται ο εργοδότης σε περίπτωση μη αποδοχής της εργασίας του μισθωτού.

Εάν ο εργοδότης περιέλθει σε υπερημερία είναι υποχρεωμένος στην καταβολή όλων των αποδοχών του μισθωτού που θα ελάμβανε εάν ο εργοδότης δεν αρνείται την εργασία του. Παράλληλα όμως ο υπόχρεος εργοδότης, δικαιούται να εκπέσει από τις αποδοχές υπερημερίας, ό,τι ο μισθωτός ωφελήθηκε από τη ματαίωση της εργασίας του ή από την παροχή αυτής αλλού, εσ/ όσον όμως αυτή παρασχεθεί μέσα στον ίδιο χρόνο που θα παρείχε την εργασία του ο μισθωτός στον υπερήμερο εργοδότη.

Σαν ωφέλεια λαμβάνεται υπόψη ό,τι έλαβε ο μισθωτός από κάθε απασχόληση του.

Για το λόγο αυτό δεν εκπίπτουν από τις αποδοχές που οφείλει ο εργοδότης το επίδομα ανεργίας, ασθενείας και συντάξεις. Ενώ αντίθετα, στις αποδοχές υπερημερίας που οφείλει ο εργοδότης περιλαμβάνονται οι αποδοχές αδείας και επιδόματος αδείας.

Σε περίπτωση που ακυρωθεί η γενόμενη απόλυση, η αποζημίωση που καταβλήθηκε στο μισθωτό δεν επιστρέφεται στον εργοδότη αλλά συμψηφίζεται με τις αποδοχές που οφείλονται για το χρονικό διάστημα της υπερημερίας του. Παράλληλα από τις αποδοχές που οφείλει ο εργοδότης, θα παρακρατηθούν οι ασφαλιστικές εισφορές του μισθωτού.

Επίσης παρακρατούνται τα επιδόματα ανεργίας που έλαβε ο μισθωτός και αποδίδονται από τον εργοδότη στον Ο.Α.Ε.Δ, εντός προθεσμίας 15 ημερών. Εάν ο εργοδότης παραλείψει να παρακρατήσει το επίδομα ανεργίας, υποχρεούται πλέον ο ίδιος να καταβάλει το ποσό αυτό στον Ασφαλιστικό Οργανισμό σαν να το παρακράτησε.

3.21.2.2. ΑΡΣΗ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ.

Η δικαστηριακή νομολογία δέχεται ότι η υποχρέωση του εργοδότη να καταβάλλει τις αποδοχές στο μισθωτό του που απολύθηκε άκυρα, παύει μόνο όταν επέλθει άρση της υπερημερίας κατά νόμιμο τρόπο:

α. με δήλωση του, ότι αποδέχεται το μισθωτό στην εργασία του με τους ίδιους όρους, ή

β. με μεταγενέστερη έγκυρη καταγγελία σύμβασης εργασίας.

Η εργασία του μισθωτού σε άλλο εργοδότη δεν αίρει την υπερημερία του εργοδότη, αλλά πρέπει να προκύπτει σαφώς ότι ο μισθωτός αποδέχεται την απόλυση.

Επίσης την άρση της υπερημερίας δεν επιφέρει η αδυναμία του μισθωτού να προσέλθει στην εργασία του, κατά το διάστημα της υπερημερίας λόγω ασθενείας, αλλά πρέπει η αδυναμία παροχής εργασίας να οφείλεται σε υπαιτιότητα του μισθωτού, οπότε για το διάστημα αυτό αίρεται η υπερημερία.

3.22. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ. 3.22-1-ΓΕΝΙΚΑ.

Ο Ν. 3227/2004 με το άρθρο 5 ρύθμισε σχετικά με το "ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ" και το άρθρο 13 σχετικά με την ετήσια άδεια μετ' αποδοχών των μισθωτών αποτελούν μνημεία προχειρότητας και η ερμηνεία τους απετέλεσε σοβαρό πρόβλημα για τις οικονομικές μονάδες, τις υπηρεσίες του Δημοσίου (Σ.ΕΠ.Ε., ΙΚΑ κλπ). Το θέμα της ετήσιας άδειας με αποδοχές "τακτοποιήθηκε" με τον Ν. 3302/2004 την 28.12.2004 και η ρύθμιση κρίθηκε επιβεβλημένη από οδηγία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και απόφασης του ΔΕΚ.

Για το θέμα όμως του "ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ" δεν προέκυπτε ανάγκη να γίνει αυτή η ρύθμιση δεδομένου ότι υφίσταται το νομοθετικό πλαίσιο και είχε διαμορφωθεί πλούσια δικαστηριακή νομολογία. Το εκκαθαριστικό σημείωμα χορηγείται υποχρεωτικά ανεξάρτητα του τρόπου πληρωμής και ο εργοδότης διατηρεί αντίγραφα των χορηγηθέντων για όσο χρόνο φυλάσσονται τα μισθολογικά στοιχεία και η ΑΠΔ δηλ. για δέκα (-10-) έτη.

2.22.2. ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.

Το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τον Κανονισμό (Α.Ν. 1846/1951 άρθρο 26 παρ. 9 περ. ε) προβλέπει "Να χορηγούν, εφόσον πρόκειται περί φυσικών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, κατά την εξόφληση των αποδοχών του προσωπικού τους, εκκαθαριστικό σημείωμα ή σε περίπτωση εφαρμογής μηχανογραφικού συστήματος, ανάλυση μισθοδοσίας. Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να απεικονίζονται αναλυτικά οι πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, ως και οι κρατήσεις που έγιναν σ' αυτές. " Τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ, εάν διαπιστώσουν παράβαση της διάταξης αυτής, μπορούν να καταλογίσουν εισφορές κατά την ανεξέλεγκτη κρίση τους.

2.23. ΘΕΣΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

1. Άδεια γονική

Ο γονέας που έχει τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 1483/84 και έχει συμπληρώσει ένα (1) χρόνο εργασίας στον ίδιο εργοδότη δικαιούται να λάβει γονική άδεια ανατροφής του παιδιού, στο χρονικό διάστημα από την λήξη της άδειας μητρότητας μέχρις ότου **το παιδί** συμπληρώσει ηλικία τριών και μισό (3^{1/2}) ετών.

Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές, η διάρκεια της μπορεί να φθάσει τους τρεις και μισό (3^{1/2}) μήνες για κάθε γονέα και χορηγείται από τον εργοδότη, με βάση τη σειρά προτεραιότητας των απασχολούμενων στην επιχείρηση για κάθε ημερολογιακό έτος.

Οι εισφορές υπολογίζονται επί του 25πλασίου του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, όπως ισχύει κατά τη χρονολογία υποβολής της αίτησης αναγνώρισεως και καταβάλλονται μέσα σε χρονικό διάστημα τριών μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης, οπότε παρέχεται έκπτωση 15%, είτε σε μηνιαίες δόσεις, ίσες με τους αναγνωριζόμενους μήνες, Η πρώτη δόση καταβάλλεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα της κοινοποίησης της απόφασης.

Καθυστερήση υποβολής δόσης πέραν του εξαμήνου από τη λήξη της τελευταίας δόσης συνεπάγεται επιβάρυνση της με πρόσθετο τέλος σύμφωνα με το άρθρο 41 του Α.Ν. 1846/51 περί προαιρετικής ασφάλισης.

Καθυστερήση καταβολής δόσης πέραν του εξαμήνου από τη λήξη της τελευταίας δόσης συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος προς αναγνώριση του χρόνου που αντιστοιχεί στις δόσεις που δεν έχουν εξοφληθεί.

Το δικαίωμα της αναγνώρισης γονικής άδειας ασκείται μόνο μία φορά από τον ενδιαφερόμενο εφάπαξ ή κατά μήνα από το τέλος του επόμενου της κοινοποίησης της απόφασης μήνα και με τις ισχύουσες κυρώσεις που προβλέπει το άρθρο 41 του Α.Ν. 1846/51 περί προαιρετικής ασφάλισης.

2. Άδεια μητρότητας

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της από 9/6/93 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., που κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 2224/94, η συνολική διάρκεια μητρότητας - λοχείας των γυναικών που απασχολούνται σε οποιοδήποτε εργοδότη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από 1/1/93 ανέρχεται σε δέκα έξι (16) εβδομάδες. Οι οκτώ (8) εβδομάδες χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού (κυφορία) και οι υπόλοιπες οκτώ (8) μετά τον τοκετό (λοχεία).

Με το άρθρο 7 της από 23/5/2000 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., που κυρώθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 2874/2000 (ΦΕΚ 286/29-12-2000 τ.Α') η συνολική διάρκεια μητρότητας αναπροσαρμόζεται σε δεκαεπτά (17) εβδομάδες, εκ των οποίων οι οκτώ (8) εβδομάδες χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού και οι υπόλοιπες εννέα (9) μετά τον τοκετό. Η ρύθμιση αυτή, ως προς την καταβολή του επιδόματος κυφορίας και λοχείας ισχύει για τις περιπτώσεις τοκετού που επήλθαν μετά την ημερομηνία ισχύος του άρθρου 11 του Ν. 2874/2000 δηλαδή από 29-12-2000 και μετά και στην περίπτωση που η πιθανή ημερομηνία τοκετού συνέπεσε με την ημερομηνία αυτή. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που έχει αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας θα χορηγείται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλίζεται συνολικός χρόνος άδειας δεκάξι (16) ή

δεκαεπτά (17) εβδομάδων. Η ισχύς αυτής είναι από 29/12/2000.

Στο χρονικό διάστημα των δεκαέξι (16) ή δεκαεπτά (17) εβδομάδων δεν συνυπολογίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 241 του Α.Κ., η ημερομηνία τοκετού, η οποία αποτελεί αφετηρία έναρξης των προθεσμιών.

Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που έχει

αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας θα χορηγείται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλίζεται συνολικός χρόνος άδειας δέκα έξι (16) εβδομάδων ή δέκα επτά (17) εβδομάδων από 29/12/2000.

Σε περίπτωση τώρα που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί, αρχικά, η άδεια που είχε ληφθεί προηγουμένως παρατείνεται, σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται και την αντίστοιχη μείωση του χρόνου άδειας, που πρέπει να λαμβάνει υποχρεωτικά μετά τον τοκετό. Στην περίπτωση αυτή η άδεια κυοφορίας και λοχείας υπερβαίνει τις 16 ή 17 εβδομάδες.

Άδεια μητρότητας - λοχείας δικαιούται και η εργαζόμενη άγαμη μητέρα που γέννησε παιδί από μη νόμιμο γάμο.

Το διάστημα απουσίας της μισθωτού, της οποίας το παιδί γεννήθηκε νεκρό, μετά τον τοκετό, θεωρείται σαν χρόνος ασθένειας και όχι λοχείας.

Η μισθωτή κατά τη διάρκεια της απουσίας της λόγω κυοφορίας και λοχείας, εάν δεν υπάρχει άλλη ειδική ρύθμιση με ατομική ή συλλογική σύμβαση εργασίας ή Κανονισμό ή Διαιτητική απόφαση, τότε θα τύχουν εφαρμογής οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ., δικαιούμενη να αξιώσει και να λάβει από τον εργοδότη της τις αποδοχές που αντιστοιχούν στις εργάσιμες ημέρες ενός 15νθήμερου, μετά από δέκα (10) ημέρες παροχής εργασίας στον ίδιο εργοδότη ή ενός μήνα, εάν έχει συμπληρώσει ένα (1) έτος παροχής εργασίας στον ίδιο εργοδότη.

Τις αποδοχές αυτές δεν τις δικαιούται, αν μέσα στο ημερολογιακό έτος είχε πληρωθεί, λόγω προγενέστερου ανυπαίτιου κωλύματος προς παροχή εργασίας.

Ο εργοδότης δικαιούται να εκπέσει από το μισθό του επιδόματος κυοφορίας που έλαβε η μισθωτή, που αντιστοιχεί στο διάστημα ενός 15νθήμερου ή ενός μηνός και καταβλήθηκε από τον ασφαλιστικό φορέα.

Εάν η μισθωτή δεν δικαιούται παροχές κυοφορίας - λοχείας από τον ασφαλιστικό της φορέα, τότε ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει ολόκληρο το μισθό του 15νθήμερου ή μήνα.

Οι εισφορές υπολογίζονται επί του συνόλου των αποδοχών του 15νθήμερου ή μήνα που η μισθωτή θα έπαιρνε, αν εργαζόταν κανονικά. Η δικηγόρος που ασχολείται σε ιδιωτική επιχείρηση με πάγια αντιμισθία δικαιούται άδεια κύησης και λοχείας ίσης με δέκα έξι (16) ή δεκαεπτά (17) εβδομάδες, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 1093/80 που ορίζει ότι «δικηγόροι, νομικοί ή δικαστικοί σύμβουλοι, παρέχοντες τας υπηρεσίας επί πάγια περιοδική αμοιβή, ασθενούντες ή χρήζοντες αναρρώσεως, δικαιούνται αναρρωτικής άδειας απουσίας μετά πλήρων αποδοχών υπό τους αυτούς όρους υπό τους οποίους δικαιούνται τοιαύτης και το λοιπόν προσωπικόν του εντολέως του.

Τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή και προκειμένου περί γυναικών δικηγόρων δια την χορήγησιν εις αυτάς αδειάς κύησης και λοχείας.

Τυχόν τηρούμενοι ευνοϊκότεροι δια τους δικηγόρους όροι ρυθμίσεως των περί των η προηγούμενη παράγραφος θεμάτων, εξακολουθούν ισχύοντες οι ευνοϊκότεροι ούτοι όροι».

3. Άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιού

Οι μητέρες εργαζόμενες δικαιούνται, για το χρονικό διάστημα τριάντα μηνών από την έναρξη (ημερομηνία) του τοκετού, είτε να προσέρχονται αργότερα, είτε να αποχωρούν νωρίτερα κατά μία ώρα την ημέρα. Η άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιού του άρθρου 9 της από 9/6/93 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έχει ως αφετηρία τη λήξη της άδειας λοχείας δηλαδή 9 εβδομάδες μετά τον τοκετό.

Με τη διάταξη που ισχύει από 1 -1 -2004 η άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιού αρχίζει μετά από 9 εβδομάδες από την ημερομηνία τοκετού και όχι από την ημερομηνία τοκετού που όριζε η προηγούμενη Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Εναλλακτικά, με συμφωνία του εργοδότη, το ημερήσιο ωράριο των μητέρων μπορεί να ορίζεται μειωμένο κατά δύο (2) ώρες ημερησίως για τους πρώτους 12 μήνες και σε μία ώρα για έξι (6) επιπλέον μήνες. Το μειωμένο ωράριο ("άδεια") θηλασμού και φροντίδας παιδιού του άρθρου 9 της από 9/6/93 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δικαιούται ο/η εργαζόμενος/η με αίτηση του/της να το ζητήσει εναλλακτικά ως συνεχόμενη ισόχρονη άδεια με αποδοχές, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία δικαιούται μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα του παιδιού

Η εναλλακτική χορήγηση της άδειας προϋποθέτει συμφωνία του εργοδότη και χορηγείται εφάπαξ ή τμήματα. Κατά την έννοια της ανωτέρω διάταξης που ισχύει από 1-1-2004 ο/η εργαζόμενος/η δύναται:

> εφόσον βέβαια συμφωνεί και ο εργοδότης να ζητήσει εναλλακτικά, αντί να κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου που ορίζει το άρθρο 6 παρ 1 εδ. α' ή άρθρο 6 παρ 1 εδ. β¹ της από 15/4/02 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε , συνεχόμενη ισόχρονη άδεια με αποδοχές, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία δικαιούται μειωμένο ωράριο,

> η ισόχρονη αυτή άδεια μπορεί να χορηγηθεί ολόκληρη ή τμηματικά.

> την άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας των παιδιών, δικαιούται και ο πατέρας, εφ' όσον δεν κάνει χρήση αυτής η εργαζόμενη μητέρα, προσκομίζοντας στον εργοδότη του σχετική βεβαίωση του εργοδότη της μητέρας του παιδιού.

Το δικαίωμα καθυστέρησης προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης της μητέρας και εναλλακτικά του πατέρα για τη φροντίδα του παιδιού, έχουν και οι θετοί γονείς παιδιού ηλικίας ως έξι (6) ετών, υπό τους ίδιους ως άνω όρους των φυσικών γονέων και χρονική αφετηρία την επίσημη υιοθεσία.

Την άδεια φροντίδας του παιδιού δικαιούνται και οι άγαμοι γονείς,

Το δικαίωμα αυτό ασκείται:

> από την άγαμη μητέρα άμεσα,

> για τον πατέρα από την ημερομηνία νόμιμης αναγνώρισης του τέκνου, σύμφωνα με το άρθρο 1475 επ. του Α.Κ.

Το μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα του παιδιού θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας.

4. Άδεια γάμου

Η άδεια γάμου του Άρθρου 6 της από 9/6/93 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. προσαυξάνεται σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες για όσους εργάζονται εξαήμερο και παραμένει πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για όσους εργάζονται πενθήμερο.

Η ανωτέρω διάταξη ισχύει από 1/1/2000 και συνεπώς όλοι οι μισθωτοί, δικαιούνται άδεια γάμου:

> πέντε (5) εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται πενθήμερο ή

> έξι (6) εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται εξαήμερο,

ανεξάρτητα αν προβλέπεται ή όχι από την οικεία Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α. Υ.Α., γιατί η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 1876/90. Κατισχύει κάθε άλλης Σ.Σ.Ε. κατωτέρας βαθμίδας, εφόσον περιέχει ευνοϊκότερους όρους.

5. Άδεια γέννησης τέκνου

Από 1/1/93 ο εργαζόμενος πατέρας, δικαιούται άδεια μιας (1) ημέρας με αποδοχές, για κάθε τέκνο που γεννιέται ή δύο ημέρες από 1/1/2000.

6. Άδεια σε μονογονεϊκές οικογένειες

Στους εργαζόμενους (-ες) που έχουν χηρέψει και στον άγαμο (-η) γονέα, που έχουν την επιμέλεια του παιδιού, χορηγείται (από 1-1-2002) άδεια με αποδοχές:

> έξι (6) εργάσιμων ημερών το χρόνο, πέραν αυτής που δικαιούται από άλλες διατάξεις

> γονέας με τρία (3) παιδιά ή περισσότερα δικαιούται άδεια οκτώ (8) εργάσιμων ημερών¹⁷¹.

Η άδεια αυτή χορηγείται λόγω αυξημένων αναγκών φροντίδας των παιδιών ηλικίας μέχρι δώδεκα (12) ετών συμπληρωμένων, χορηγείται:

> εφ' άπαξ ή τμηματικά μετά από συνεννόηση με τον εργοδότη, σύμφωνα με τις ανάγκες του γονέα και

> δεν πρέπει να συμπύπτει χρονικά με την αρχή ή το τέλος της ετήσιας κανονικής άδειας.

Το δικαίωμα αυτό ασκείται:

> από μεν την άγαμη μητέρα άμεσα δηλαδή χωρίς κάποιο περιορισμό, αρκεί να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος,

> για τον άγαμο πατέρα, εφόσον έχει αναγνωρίσει νόμιμα το τέκνο.

7. Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς

Στους εργαζόμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας χορηγείται άδεια δύο (2) ημερών με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών.

8. Άδεια εξετάσεων μαθητών - σπουδαστών - φοιτητών

Οι εργαζόμενοι που είναι μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών μονάδων οποιουδήποτε τύπου και οποιαδήποτε βαθμίδας του δημοσίου ή μονάδων που εποπτεύονται με οποιοδήποτε τρόπο από το δημόσιο, συμπεριλαμβανόμενων και των σχολών ΟΑΕΔ, εφόσον δεν έχουν συμπληρώσει το 28 έτος της ηλικίας τους,

δικαιούνται πρόσθετη άδεια άνευ αποδοχών 30 ημερών, για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ανεξάρτητα του χρόνου προηγούμενης απασχόλησης του. Για τους μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές των νυκτερινών εκπαιδευτικών μονάδων, η χορήγηση της πρόσθετης άδειας άνευ αποδοχών, για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, είναι ανεξάρτητη από το χρόνο απασχόλησης. Η άδεια για συμμετοχή σε εξετάσεις κατά την παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 1346/83 όπως έχει διαμορφωθεί με το άρθρο 7 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. της 12/4/96 χορηγείται και στους εργαζόμενους και τις εργαζόμενες που έχουν υπερβεί το 28ο έτος της ηλικίας αλλά μόνο για την προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών, που κάθε φορά παρακολουθεί ο εργαζόμενος, προσαυξημένη κατά δύο έτη, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα.

Η άδεια αυτή χορηγείται σε συνεχείς ημέρες ή τμηματικά και η ιδιότητα του σπουδαστή και η συμμετοχή του αποδεικνύεται από βεβαίωση της οικείας σχολής. Η δαπάνη των έξι (6) ημερών επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ, ενώ η δαπάνη των υπολοίπων είκοσι τεσσάρων (24) θα αποδίδεται στον Οργανισμό από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπ. Εργασίας.

Οι αποδοχές για την πρόσθετη άδεια των 30 ημερών θα καταβάλλονται στους δικαιούχους από τον ΟΑΕΔ ή από το Υποκατάστημα του ΙΚΑ της περιοχής, όπου δεν λειτουργεί υπηρεσία του ΟΑΕΔ, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία πρέπει να υποβληθεί μέχρι το τέλος του πρώτου τριμήνου του επόμενου ημερολογιακού έτους από τη λήψη της άδειας, συνοδευόμενη:

> Με βεβαίωση της οικείας σχολής από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του μαθητή ή σπουδαστή ή φοιτητή καθώς και η συμμετοχή του στις εξετάσεις.

Με βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει ο χρόνος απασχόλησης του εργαζόμενου και ο αριθμός των ημερών άδειας άνευ αποδοχών που του χορηγήθηκαν για συμμετοχή στις εξετάσεις

9. Άδεια ανήλικων σπουδαστών

Οι ανήλικοι εργαζόμενοι, ανεξάρτητα του χρόνου απασχόλησης, που συγχρόνως είναι μαθητές ή σπουδαστές σε αναγνωρισμένη από το κράτος σχολή, δικαιούνται, για συμμετοχή τους στις

εξετάσεις, πλέον της κανονικής άδειας και άδεια άνευ αποδοχών δύο ημερών, συνεχόμενη ή τμηματικά, για κάθε ημέρα εξετάσεων. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 14 ημερών και οι αποδοχές καταβάλλονται από τον ΟΑΕΔ, ύστερα από αίτηση συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά.

10. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ανέργων νέων

Τα συμβαλλόμενα μέρη, αναγνωρίζοντας την ανάγκη παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους ανέργους νέους έως 29 ετών, οι οποίοι δεν έχουν κάλυψη από δημόσιο φορέα κοινωνικής ασφάλισης, αποφασίζουν την κάλυψη αυτής από πόρους του ΛΑΕΚ και ειδικότερα από το περί ανεργίας τμήμα του, μέσω προγραμματικής συμφωνίας με το ΙΚΑ και μετά από σχετική μελέτη των οικονομικών δεδομένων.

Σύμφωνα με το Άρθρο 16 του Ν. 2639/98 (ΦΕΚ 205 τ.Α' της 2-9-96) "άνεργοι ηλικίας μέχρι 29 ετών καλύπτονται από το ΙΚΑ για τον κλάδο παροχών ασθένειας σε είδος.

Από την ασφάλιση αυτή εξαιρούνται οι νέοι που ασφαλιζονται:

α) Από ίδιο δικαίωμα

β) Ως μέλη οικογένειας ασφαλισμένων όπως αυτά προσδιορίζονται από τις διατάξεις του Άρθρου 5 του Ν. 1539/85 (ΦΕΚ 64 τ.Α).

γ) Νέοι που σπουδάζουν σε ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Τα δικαιολογητικά για την παροχή περίθαλψης από το ΙΚΑ ορίζονται από την Υ.Α. του Υπουργείου Εργασίας - Κοιν. Ασφαλίσεων Φ21/Οικ. 2040/98 (ΦΕΚ 1334 τ.Β' της 31-12-98).

11. Αποζημίωση υπαλλήλων και εργατοτεχνιτών

Έχουν κατά καιρούς αυξηθεί οι προβλεπόμενες αποζημιώσεις και οι τελικοί πίνακες διαμορφώνονται όπως περιλαμβάνονται στο κεφάλαιο ΣΤ' «ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

12. Νυκτερινή εργασία εγκύων γυναικών

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν εργαζόμενες:

με πλήρη ή με μερική απασχόληση

αναλαμβάνουν την υποχρέωση κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων εργασίας να *αποφεύγουν την απασχόληση των εγκύων σε νυκτερινή βάρδια.*

Σε οποιαδήποτε στιγμή της εγκυμοσύνης και εφόσον η έγκυος το ζητήσει για λόγους υγείας, θα πρέπει να μετακινείται σε θέση ημερήσιας απασχόλησης.

13. Άδεια για ασθένεια εξαρτημένων μελών

Οι εργαζόμενοι της παρ 1 του άρθρου 1 *εφόσον έχουν πλήρη απασχόληση*, δικαιούνται, ανεξάρτητα από δικαιώματα που παρέχονται από άλλες διατάξεις, να λαμβάνουν, με αίτηση *τους άδεια χωρίς αποδοχές από τον εργοδότη τους, που δεν είναι μεγαλύτερη από έξι (6) εργάσιμες ημέρες, κάθε ημερολογιακό έτος, σε περίπτωση ασθένειας εξαρτώμενων παιδιών ή άλλων μελών της οικογένειας, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 2.*

Η άδεια αυτή είναι *δυνατό να χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά* και αυξάνεται σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες, εάν ο δικαιούχος προστατεύει δύο παιδιά και σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες εάν προστατεύει περισσότερα από δύο. Η άδεια του άρθρου 7 του Ν. 1483/84 σε περίπτωση ασθένειας εξαρτώμενων παιδιών από 1-1-2000 καθορίζεται σε 12 εργάσιμες ημέρες και έτος ή 14 από 1-1-2008 εφ' όσον ο/η εργαζόμενος/η έχει τρία παιδιά και πάνω.

14. Άδεια για μεταγγίσεις αίματος και των παραγώγων του ή αιμοκάθαρση

Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας, που έχουν υπηρεσία μέχρι τεσσάρων (4) ετών στον ίδιο εργοδότη, οι οποίοι πάσχουν από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων ή

αιμοκάθαρση και το οποίο έχει γνωστοποιηθεί στον εργοδότη, δικαιούται από 1-1-2002 έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο επί πλέον άδεια, με αποδοχές.

15. Προστασία κατά της καταγγελίας εξαρτημένων ατόμων
Δεν επιτρέπεται η απόλυση "εξαρτημένου" ατόμου εξ αιτίας της εξάρτησης, εφ' όσον αποδεδειγμένα μετέχει σε πρόγραμμα απεξάρτησης και για τέσσερις (4) μήνες από την υπαγωγή του στο πρόγραμμα αυτό. και για μία φορά

16. Εκπαιδευτική άδεια για φοιτητές στο Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ (Κ.ΑΝ.Ε.Π. - Γ.Σ.Ε.Ε.)-
Χορηγείται άδεια 9 μηνών χωρίς αποδοχές σε εργαζόμενους /ες που εκάστοτε φοιτούν στο Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ (Κ.ΑΝ.Ε.Π. - Γ.Σ.Ε.Ε. Η άδεια χορηγείται κατόπιν συμφωνίας εργαζομένου και επιχείρησης εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία αυτής. Οι αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές συμφωνείται να καταβάλλονται από τον ΛΑΕ Κ, υπό μορφή υποτροφίας. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να χορηγείται σε περισσότερα από 20 άτομα, σε ολόκληρη τη χώρα και αφορά επιχειρήσεις οι οποίες απασχολούν τουλάχιστον 100 εργαζόμενους. Η ως άνω άδεια δεν μπορεί να χορηγείται σε περισσότερο από ένα άτομο ανά επιχείρηση για επιχειρήσεις που απασχολούν έως 1000 εργαζόμενους. Η ισχύς του παρόντος άρθρου ορίζεται δεκαετής.

17. Άδεια εξετάσεων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές
Όσοι συμμετέχουν σε πρόγραμμα για μεταπτυχιακό δίπλωμα ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικό δίπλωμα ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται άδεια 10 εργάσιμων ημερών. Η άδεια αυτή είναι άνευ αποδοχών από τον εργοδότη χορηγείται σε συνεχείς ημέρες ή τμηματικά και ανεξάρτητα από την ηλικία του/ της δικαιούχου και ισχύει μέχρι και δυο έτη

18. Άδεια λόγω AIDS
Εργαζόμενοι(-ες) με εξαρτημένη σχέση εργασίας, που έχουν υπηρεσία μέχρι τεσσάρων (4) ετών στον ίδιο εργοδότη, οι οποίοι(-ες) είναι φορείς από AIDS. και έχουν κριθεί ικανοί προς εργασία, δικαιούνται από τη γνωστοποίηση στον εργοδότη, έως ένα (1) μήνα για κάθε ημερολογιακό έτος επιπλέον άδεια με αποδοχές.

19. Άδεια γονέα με παιδί με νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση
Στους φυσικούς ή θετούς γονείς παιδιού ηλικίας ως δέκα έξι (16) ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από νόσημα, που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση χορηγείται πρόσθετη άδεια δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές και χορηγείται και στους δύο γονείς επιπλέον της άδειας που δικαιούται από άλλες διατάξεις.

20. Αλλοδαποί εργαζόμενοι
Τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν ότι οι αλλοδαποί εργαζόμενοι πρέπει να διευκολύνονται στην εργασία προκειμένου να διεκπεραιώνουν διατυπώσεις που έχουν σχέση με την άδειο παραμονής και εργασίας τους.

Ακόμη επισημαίνουν ότι πρέπει να παρέχεται στους αλλοδαπούς εργαζόμενους οποιοδήποτε έγγραφο κρίνεται επιβεβλημένο από την εκάστοτε νομοθεσία περί αλλοδαπών προκειμένου να μπορούν εγκαίρως να ρυθμίζουν ζητήματα σχετικά με την νόμιμη παραμονή και εργασία τους στην Ελλάδα.

21. Προσαύξηση της κανονικής άδειας μετά 25ετή εργασία Υπάλληλοι και εργατοτεχνίτες (-τριες) που συμπληρώνουν:

υπηρεσία δέκα (10) ετών στον ίδιο εργοδότη ή προϋπηρεσία δώδεκα (12) ετών σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια τριάντα (30) εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας ή είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

από 1-1-2008 μετά τη συμπλήρωση 25ετούς υπηρεσίας ή προϋπηρεσίας δικαιούνται μία (1) επιπλέον εργάσιμη ημέρα. δηλ. συνολικά τριάντα μία (31) και είκοσι εξ (26) εργάσιμες ημέρες αντίστοιχα.

22. Άδειες απουσίας για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης του παιδιού

Για κάθε παιδί ηλικίας μέχρι 16 ετών που είναι μαθητής (-τρια), οι εργαζόμενοι γονείς δικαιούνται να απουσιάζουν, χωρίς περικοπή των αποδοχών τους και μετά από άδεια του εργοδότη, ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα από την εργασία τους, μέχρι τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος συνολικό και για τους δύο γονείς, προκειμένου να παρακολουθήσουν τη σχολική επίδοση του παιδιού.

23. Συμφιλίωση επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής των αναδόχων γονέων

Όλες οι διατάξεις Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) και Διαιτητικών Αποφάσεων (Δ.Α.) που είναι σε ισχύ και αφορούν στην προστασία της οικογένειας και στη διευκόλυνση των εργαζομένων, που είναι φυσικοί ή θετοί γονείς, εφαρμόζονται αναλόγως και στους αναδόχους, γονείς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ο Γεωργίου Νικόλαος του Πέτρου έχει ατομική επιχείρηση με ΑΜΕ 5230452036, ΑΦΜ 031223451 και αντικείμενο δραστηριότητας εμπορία ενδυμάτων λιανικώς, με έδρα στην Αθήνα, στην οδό Πάτμου 20. Η επιχείρηση απασχολεί 4 άτομα προσωπικό:

Απασχολούμενοι μισθωτοί		Μικτές αποδοχές μισθωτών	
Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	1.1 έως 31.7.2009	1.8 έως 31.12.2009
Μιχαήλ Κων/νος	Πωλητής	900,00 €	1.000,00 €
Νίκου Γεώργιος	Πωλητής	1.010,00 €	1.110,00 €
Ξένος Ιωάννης	Ταμίας	1.200,00 €	1.300,00 €
Πέτρου Πέτρος	Επιδιορθωτής ενδυμάτων	45,00 € ημερ/οθιο	50,00 € ημερ/οθιο

α) Οι μισθωτοί Μιχαήλ, Νίκου και Ξένος υπάγονται στον κλάδο ασφάλισης ΜΙΚΤΑ + ΕΤΑΜ (εισφορές εργαζόμενου 16%, εισφορές εργοδότη 28,06%, σύνολο 44,06%).

Οι μισθωτοί Μιχαήλ και Νίκου ως πωλητές έχουν κωδικό ειδικότητας 532030 και ο μισθωτός Ξένος ως ταμίας έχει κωδικό ειδικότητας 421110.

Ο μισθωτός Πέτρου είναι επιδιορθωτής ενδυμάτων με κωδικό ειδικότητας 782010, υπάγεται στον κλάδο ασφάλισης ΜΙΚΤΑ + ΕΤΑΜ με εισφορά επαγγελματικού κινδύνου (εισφορές εργαζόμενου 16%, εισφορές εργοδότη 29,06%, σύνολο 45,06%).

β) Απασχολούνται με σύμβαση αορίστου χρόνου.

γ) Απασχολήθηκαν χωρίς διακοπές και απουσίες όλους τους μήνες του 2009 με πλήρες ωράριο.

Ειδικότερα ο μισθωτός Πέτρου (ο επιδιορθωτής ενδυμάτων) απασχολήθηκε επί 25 εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα και όλους τους μήνες του 2009.

δ) Οι Μιχαήλ, Νίκου και Ξένος είναι άγαμοι χωρίς παιδιά και ο Πέτρου έγγαμος με 1 παιδί.

ε) Δικαιούνται άδειας και το επίδομα άδειας το εισέπραξαν κατά το μήνα Ιούλιο 2009.

στ) Οι ΑΠΔ υποβάλλονται κάθε τρίμηνο σε έντυπη μορφή.

Ερωτάται ποιες ενέργειες απαιτούνται να γίνουν από τον εκκαθαριστή μισθοδοσίας καθ' όλες τις μισθολογικές περιόδους του 2009;

1. Συμπλήρωση καταστάσεων μισθοδοσίας προσωπικού

Ο υπεύθυνος επί εργατικών θεμάτων υποχρεούται να συντάσσει τις καταστάσεις μισθοδοσίας του προσωπικού της επιχείρησης κάθε μήνα. Εκτός των μηνιαίων καταστάσεων μισθοδοσίας, ο υπεύθυνος οφείλει να συντάσσει ανάλογες καταστάσεις και για τα επιδόματα εορτών, το επίδομα της αδείας, τις τυχόν αναδρομικές αποδοχές κ.λπ. των μισθωτών. Στις καταστάσεις αυτές αναγράφονται αναλυτικά τα προσδιοριστικά στοιχεία των μισθωτών της επιχείρησης (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα), οι αποδοχές αυτών στο υπό εξέταση χρονικό διάστημα, για το οποίο προκύπτει απαίτηση εκ μέρους τους (εάν πρόκειται για επιδόματα, αναγράφονται οι αποδοχές των επιδομάτων αυτών), οι κρατήσεις επί των αποδοχών τους, αναλυτικά και στο σύνολο τους, ο παρακρατούμενος Φ ΜΥ και το υπόλοιπο πληρωτέο ποσό που δικαιούνται οι μισθωτοί.

Εν προκειμένω συμπληρώνονται κατ' αρχήν οι καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού που αφορούν τους 12 μήνες του έτους καθώς και οι μισθολογικές καταστάσεις των δώρων εορτών και του επιδόματος άδειας.

Με δεδομένο ότι οι αποδοχές των μισθωτών παραμένουν αμετάβλητες καθ' όλους τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούλιο, οι καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού των επτά (7)

πρώτων μηνών του έτους (από Ιανουάριο έως και Ιούλιο) συμπληρώνονται με βάση τα ίδια στοιχεία.

Τα στοιχεία των καταστάσεων μισθοδοσίας των επόμενων πέντε (5) μηνών (από Αύγουστο έως και Δεκέμβριο) είναι διαφοροποιημένα σε σχέση με αυτά των μηνών από Ιανουάριο έως και Ιούλιο, όμως τα αριθμητικά στοιχεία καθενός από τους πέντε (5) αυτούς μήνες είναι τα ίδια.

1α. Όσον αφορά το μισθωτό Μιχαήλ η κατάσταση μισθοδοσίας:

1) Του μηνός Ιανουαρίου 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:

Οι μηνιαίες μικτές αποδοχές του όπως ορίζεται στην άσκηση είναι 900,00 ευρώ. Πρόσθετη αμοιβή δεν λαμβάνει, συνεπώς το σύνολο των μικτών αποδοχών του κατά το μήνα αυτό είναι 900,00 ευρώ.

Ο μισθωτός Μιχαήλ υπάγεται στην κατηγορία ασφάλισης ΜΙΚΤΑ+ΕΤΑΜ και οι κρατήσεις καθορίζονται στα 144,00 ευρώ (900,00 x 16%).

Ο καθαρός μισθός υπό τύπον εξίσωσης αποδίδεται ως εξής:

Καθαρός μισθός = Σύνολο μικτών αποδοχών - Κρατήσεις σε (ΙΚΑ + ΕΤΑΜ).

Άρα Καθαρός μισθός = 756,00 ευρώ.

Ο φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί το μήνα Ιανουάριο από τις μηνιαίες καθαρές αποδοχές του μισθωτού Μιχαήλ από την επιχείρηση θα υπολογισθεί ως κατωτέρω:

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές	900,00	
ΜΕΙΟΝ κρατήσεις Ασφαλιστικών Ταμείων		<u>144,00</u>
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές	756,00	
Ετήσιο καθαρό εισόδημα 756,00 x 12 συν δώρο		
Χριστουγέννων - Πάσχα, επίδομα άδειας	10.584,00	
Ετήσιος φόρος κλίμακας	0,00	
Φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί αυτό το μήνα =	0,00	

2) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Πάσχα συμπληρώθηκε ως εξής:

Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Πάσχα = 900,00 x 1/2 x 1,04166 = 468,75 ευρώ. Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι 0,00 ευρώ.

3) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Άδειας συμπληρώθηκε ως εξής:

Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Άδειας = 900,00 x 1/2 = 450,00 ευρώ.

Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι 0,00 ευρώ .

4) Η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Αυγούστου συμπληρώθηκε ως εξής:

Μικτές μηνιαίες αποδοχές	1.000,00 ευρώ
Κρατήσεις σε ΙΚΑ - ΤΕΑΜ 1.000,00 x 16% =	160,00 ευρώ
Καθαρός μισθός =	840,00 ευρώ

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ υπολογίστηκε ως εξής:

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ετήσιο καθαρό εισόδημα 756,00 x 8 =	6.048,00 ευρώ
(Ιανουάριος έως και Ιούλιος συν δώρο Πάσχα συν επίδομα άδειας) + 840,00 x 6	
(Αύγουστος έως & Δεκέμβριος συν δώρο Χριστ/νων) =	<u>5.040,00</u> ευρώ

Συνολικό ετήσιο εισόδημα	11.088,00 ευρώ
Ετήσιος φόρος κλίμακας	0,00 ευρώ
Μείωση φόρου λόγω παρακράτησης	0,00 ευρώ
Φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί αυτό το μήνα	0,00 ευρώ

5) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Χριστουγέννων συμπληρώθηκε ως εξής:
Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Χριστουγέννων = $1.000,00 \times 1,04166 = 1.041,66$ ευρώ.

Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Με δεδομένο ότι ο ετήσιος καθαρός μισθός του μισθωτού Μιχαήλ διαμορφώνεται κατά το έτος 2009 στα 11.138,74 ευρώ (βλέπε Αναλυτική Ετήσια Κατάσταση Μισθοδοσίας Μισθωτού Μιχαήλ), ο ετήσιος φόρος που αναλογεί για το εισόδημα αυτό, κατά τα γνωστά, είναι μηδενικός.

1β. Όσον αφορά τον υπάλληλο Νίκου:

1) Του μηνός Ιανουαρίου 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:

Οι μηνιαίες μικτές αποδοχές του όπως ορίζεται στην άσκηση είναι 1.010,00 ευρώ.

Πρόσθετη αμοιβή δεν λαμβάνει, συνεπώς το σύνολο των μικτών αποδοχών του κατά το μήνα αυτό είναι 1.010,00 ευρώ.

Ο μισθωτός Νίκου υπάγεται στην κατηγορία ασφάλισης ΜΙΚΤΑ + ΕΤΑΜ, συνεπώς οι κρατήσεις του στο ΙΚΑ και το ΤΕΑΜ προσδιορίζονται στα 161,60 ευρώ ($1.010,00 \times 16\%$).

Ο καθαρός μισθός υπό τύπον εξίσωσης αποδίδεται ως εξής:

Καθαρός μισθός = Σύνολο μικτών αποδοχών - Κρατήσεις σε ΜΙΚΤΑ + ΕΤΑΜ).

Άρα καθαρός μισθός = 848,40 ευρώ.

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές	1.010,00 ευρώ
Μείον κρατήσεις Ασφαλιστικών Ταμείων $1.010,00 \times 16\%$	161,60 ευρώ
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές ($1.010,00 - 161,60$)	848,40 ευρώ
Ετήσιο καθαρό εισόδημα ($848,40 \times 14$) =	11.877,60 ευρώ
Ετήσιος φόρος κλίμακας	0,00 ευρώ

2) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Πάσχα συμπληρώθηκε ως εξής:

Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Πάσχα = $1.010,00 \times 1/2 \times 1,04166 = 526,04$ ευρώ.

Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι μηδενικός.

3) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Αδείας συμπληρώθηκε ως εξής:

Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Αδείας = $1.010:2 = 505,00$ ευρώ.

Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων. Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι μηδενικός

4) Η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Αυγούστου 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:

Μικτές μηνιαίες αποδοχές	1.110,00 ευρώ
Κρατήσεις σε ΙΚΑ - ΤΕΑΜ $1.110,00 \times 16\% =$	177,60 ευρώ
Καθαρός μισθός =	932,40 ευρώ

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ υπολογίσθηκε ως εξής:

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ετήσιο καθαρό εισόδημα $848,40 \times 8 =$	6.787,20 ευρώ
(Ιανουάριος έως και Ιούλιος συν δώρο Πάσχα συν επίδομα άδειας) + $932,40 \times 6$	

(Αύγουστος έως & Δεκέμβριος συν δώρο Χριστι/νων) =	5.594,40 ευρώ
Συνολικό ετήσιο εισόδημα	12.381,60 ευρώ
Ετήσιος φόρος κλίμακας	95,40 ευρώ (*)
(*) 12.000,00 αφορολόγητο	
381,60 x 25% = 95,40 ευρώ	

Μείωση φόρου λόγω παρακράτησης (95,40 x 1,5%) = 1,43 ευρώ
 Φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί κατά τις μισθολογικές περιόδους από Αύγουστο έως και Δώρο Χριστουγέννων = 95,400 - 1,43 = 93,97 ευρώ
 (**) [Ο φόρος που ήδη παρακρατήθηκε για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούλιο συν δώρο Πάσχα συν επίδομα άδειας ήταν μηδενικός.
 Παρακρατούμενος φόρος για κάθε μια από τις έξι απομένουσες μισθολογικές περιόδους (οι υπόλοιποι 5 μήνες συν δώρο Χριστουγέννων = 93,97 : 6 =] 15,66 ευρώ

5) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Χριστουγέννων 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:
 Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Χριστουγέννων = 1.110,00 x 1,04166 = 1.156,24 ευρώ.
 Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Με δεδομένο ότι ο ετήσιος καθαρός μισθός του μισθωτού Νίκου διαμορφώνεται κατά το έτος 2009 στα 12.438,11 ευρώ (βλέπε Αναλυτική Ετήσια Κατάσταση Μισθοδοσίας Μισθωτού Νίκου), ο ετήσιος φόρος που αναλογεί για το εισόδημα αυτό, κατά τα γνωστά, προσδιορίζεται στα 109,53 ευρώ (*) και ο παρακρατηθείς φόρος στα 107,89 ευρώ (109,53 x 0,985).

(*) 12.000,00 αφορολόγητο	
438,11 x 25%	109,53
12.438,11	109,53

Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί σε όλες τις μισθολογικές περιόδους εξαιρουμένου του Επιδόματος Χριστουγέννων είναι 78,30 ευρώ, ενώ πρέπει συνολικά για όλο το έτος να παρακρατηθεί φόρος ύψους 107,89 ευρώ. Συνεπώς, αφαιρετικά προσδιορίζεται ο παρακρατηθείς ΦΜΥ του Επιδόματος Χριστουγέννων στα 29,59 ευρώ (107,89 - 78,30).

1γ. Όσον αφορά τον υπάλληλο Ξένο:

1) Του μηνός Ιανουαρίου 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:
 Οι μηνιαίες μικτές αποδοχές του όπως ορίζεται στην άσκηση είναι 1.200,00 ευρώ.
 Πρόσθετη αμοιβή δεν λαμβάνει, συνεπώς το σύνολο των μικτών αποδοχών του κατά το μήνα αυτό είναι 1.200,00 ευρώ.

Ο μισθωτός Ξένος υπάγεται στην κατηγορία ασφάλισης ΜΙΚΤΑ + ΕΤΑΜ, συνεπώς οι κρατήσεις του στο ΙΚΑ και το ΕΤΑΜ προσδιορίζονται στα 192,00 ευρώ (1.200,00 x 16%).

Ο καθαρός μισθός υπό τύπον εξίσωσης αποδίδεται ως εξής: Καθαρός μισθός = Σύνολο μικτών αποδοχών - Κρατήσεις σε ΜΙΚΤΑ + ΕΤΑΜ). Άρα καθαρός μισθός = 1008,00 ευρώ.

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές	1.200,00
Μείον κρατήσεις Ασφαλιστικών Ταμείων 1.200,00 x 16%	192,00
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές (1.200,00 - 192,00)	1.008,00
Ετήσιο καθαρό εισόδημα (1.008,00 x 14) =	14.112,00
Ετήσιος φόρος κλίμακας (12.000,00 αφορολόγητο	

2.112,00 x 25% =	528,00 ευρώ
Σύνολο φόρου =	528,00
Μείωση φόρου λόγω παρακράτησης 528,00 x 1,5% =	7,92
Φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί αυτό το μήνα =	
(528,00-7,92)=	37,15 ευρώ
14	

2) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Πάσχα συμπληρώθηκε ως εξής:
 Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Πάσχα = 1.200,00/2 x 1,04166 = 625,00 ευρώ.
 Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.
 Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι 18,58 ευρώ (37,15/2).

3) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Αδείας συμπληρώθηκε ως εξής: Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Αδείας = 1200/2 = 600,00 ευρώ.
 Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.
 Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι 18,58 ευρώ (37,15/2).

4) Η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Αυγούστου 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:
 Μικτές μηνιαίες αποδοχές 1.300,00 ευρώ
 Κρατήσεις σε ΙΚΑ - ΕΤΑΜ 1.250,00 x 16% = 208,00 ευρώ
 Καθαρός μισθός = 1.092,00 ευρώ
 Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ υπολογίστηκε ως εξής:

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα
 Ετήσιο καθαρό εισόδημα 1.092,00 x 6 = 6.552,00 ευρώ
 (Ιανουάριος έως και Ιούλιος συν δώρο Πάσχα
 συν επίδομα άδειας) + 1.008,00 x 8
 (Αύγουστος έως & Δεκέμβριος συν δώρο Χριστουγέννων) = 8.064,00 ευρώ
 Συνολικό ετήσιο εισόδημα 14.616,00 ευρώ
 Ετήσιος φόρος κλίμακας 696,00 ευρώ(*)
 (*) 12.000,00 αφορολόγητο,
 2.616,00 x 25% = 654,00

Μείωση φόρου λόγω παρακράτησης (654,00 x 1,5%) = 9,81 ευρώ
 Φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί συνολικά
 τις υπόλοιπες έξι μισθολογικές περιόδους =
 = 654,00 - 9,81 - 297,20(**) = 346,99
 (**) [Ο φόρος που ήδη παρακρατήθηκε
 για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούλιο
 συν δώρο Πάσχα συν επίδομα άδειας
 ανέρχεται σε 37,15 x 8 = 297,20 ευρώ
 Παρακρατούμενος φόρος για τους υπόλοιπους μήνες
 συν δώρο Χριστουγέννων = 346,99 : 6 =] 57,83 ευρώ

5) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Χριστουγέννων 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:
 Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Χριστουγέννων = 1.300,00 x 1,04166 = 1.354,16 ευρώ. Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.
 Με δεδομένο ότι ο ετήσιος καθαρός μισθός του μισθωτού Ξένου διαμορφώνεται κατά το έτος 2009 στα 14.682,49 ευρώ (βλέπε Αναλυτική Ετήσια Κατάσταση Μισθοδοσίας Μισθωτού Ξένου), ο ετήσιος φόρος που αναλογεί για το εισόδημα αυτό, κατά τα γνωστά,

προσδιορίζεται στα 670,62 ευρώ(") και ο παρακρατηθείς φόρος στα 660,56 ευρώ (670,62 χ 0,985).

C) 12.000,00	αφορολόγητο
2.682,49	χ 25% 670,62
14.682,49	670,62

Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί σε όλες τις μισθολογικές περιόδους εξαιρουμένου του Επιδόματος Χριστουγέννων είναι 586,36 ευρώ, ενώ πρέπει συνολικό για όλο το έτος να παρακρατηθεί φόρος ύψους 660,56 ευρώ. Συνεπώς, αφαιρετικό προσδιορίζεται ο παρακρατηθείς ΦΜΥ του Επιδόματος Χριστουγέννων στα 74,20 ευρώ (660,56- 586,36).

1δ. Όσον αφορά τον ημερομίσθιο Πέτρου:

1) Ο φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί το μήνα Ιανουάριο από τις μηνιαίες καθαρές αποδοχές του εργατοτεχνίτη Πέτρου, με δεδομένο ότι απασχολείται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, υπολογίζεται ως κατωτέρω:

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές 45,00 ευρώ χ 25 ημέρες	1,125,00€
Μείον κρατήσεις Ασφαλιστικών Ταμείων 1.125,00 χ 16%	180,00€
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές (1.125,00 - 180,00)	945,00€
Ετήσιο καθαρό εισόδημα (945,00 χ 14) =	13.320,00€
Ετήσιος φόρος κλίμακας (13.000,00 αφορολόγητο επειδή έχει 1 παιδί, 230,00 χ 25% = 57,50 ευρώ	
Σύνολο φόρου =	57,50€
Μείωση φόρου λόγω παρακράτησης 57,50 χ 1,5% =	0,86€
Φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί αυτό το μήνα = (57,50-0,86) =	4,08€

14

2) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Πάσχα συμπληρώθηκε ως εξής: Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Πάσχα = 15 χ 45,00 χ 1,04166 = 703,12 ευρώ. Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι 2,02 ευρώ (4,05/2).

3) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Αδείας συμπληρώθηκε ως εξής: Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Αδείας = 13 χ 45,00 ευρώ = 585,00 ευρώ. Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ είναι 2,02 ευρώ (15,41/2).

4) Η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Αυγούστου 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:

Μικτές μηνιαίες αποδοχές 25 ημέρες x 50,00 ευρώ	1.250,00 ευρώ
Κρατήσεις σε ΙΚΑ - ΤΕΑΜ 1.250,00 χ 16% =	200,00 ευρώ
Καθαρός μισθός =	1.050,00 ευρώ

Ο παρακρατηθείς ΦΜΥ υπολογίσθηκε ως εξής:

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ετήσιο καθαρό εισόδημα 945,00 χ 8 =	7560.00
(Ιανουάριος έως και Ιούλιος συν δώρο Πάσχα συν επίδομα άδειας) + 1.050,00 χ 6	

(Αύγουστος έως & Δεκέμβριος συν δώρο Χριστ/νων) =	6300.00
Συνολικό ετήσιο εισόδημα	13.860.00
Ετήσιος φόρος κλίμακας	480.00€(*)
(*) 13.000,00 αφορολόγητο, λόγω της ύπαρξης ενός τέκνου $860,00 \times 25\% = 215,00$	

Μείωση φόρου λόγω παρακράτησης ($215,00 \times 1,5\%$) = 3,23 ευρώ

Φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί συνολικά

τις υπόλοιπες έξι μισθολογικές περιόδους =

= $215,00 - 3,23 - 32,39(**)$ = 179,38

(**) [Ο φόρος που ήδη παρακρατήθηκε για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούλιο

συν δώρο Πάσχα συν επίδομα άδειας ανέρχεται σε $4,05 \times 7 + 2,02 + 2,02 = 32,39$ ευρώ.

Παρακρατούμενος φόρος για τους υπόλοιπους μήνες συν δώρο Χριστουγέννων = $179,38 : 6$

=] 29,90 ευρώ

5) Η μισθοδοτική κατάσταση του Επιδόματος Χριστουγέννων 2009 συμπληρώθηκε ως εξής:
Μικτές Αποδοχές Επιδόματος Χριστουγέννων = $25 \times 50 \times 1,04166 = 1.302,08$ ευρώ.

Κατά τα γνωστά έγινε η ανάλυση των κρατήσεων.

Με δεδομένο ότι ο ετήσιος καθαρός μισθός του μισθωτού Πέτρου διαμορφώνεται κατά το έτος 2009 στα 14.040,77 ευρώ (βλέπε Αναλυτική Ετήσια Κατάσταση Μισθοδοσίας Μισθωτού Πέτρου), ο ετήσιος φόρος που αναλογεί για το εισόδημα αυτό, κατά τα γνωστά, προσδιορίζεται στα 260,19 ευρώ(') και ο παρακρατηθείς φόρος στα 256,29 ευρώ ($260,19 \times 0,985$).

(*) 13.000,00 αφορολόγητο

1.040,77 x 25% 260,19

14.040,77 260,19

Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί σε όλες τις μισθολογικές περιόδους εξαιρουμένου του Επιδόματος Χριστουγέννων είναι 181,89 ευρώ, ενώ πρέπει συνολικά για όλο το έτος να παρακρατηθεί φόρος ύψους 256,29 ευρώ. Συνεπώς, αφαιρετικά προσδιορίζεται ο παρακρατηθείς ΦΜΥ του Επιδόματος Χριστουγέννων στα 74,40 ευρώ ($256,29 - 181,89$).

Επισημαίνεται ότι ο εκκαθαριστής μισθοδοσίας μπορεί να μειώσει τον παρακρατούμενο ΦΜΥ της μισθολογικής περιόδου του Επιδόματος Χριστουγέννων, αυξάνοντας αναλογικά τον ΦΜΥ των μισθολογικών περιόδων από το μήνα Αύγουστο έως και Δεκέμβριο.

Συγκεκριμένα ο ΦΜΥ που πρέπει να παρακρατηθεί συνολικά κατά τις μισθολογικές περιόδους από Αύγουστο έως και Επίδομα Χριστουγέννων ανέρχεται στο ποσό των 223,90 ευρώ ($29,90 \times 5 + 74,40$).

Μπορεί συνεπώς το ποσό αυτό να επιμερισθεί στις έξι (6) αυτές μισθολογικές περιόδους (Αύγουστος, Σεπτέμβριος, Οκτώβριος, Νοέμβριος, Δεκέμβριος, Επίδομα Χριστουγέννων), άρα μπορεί να παρακρατηθεί ισομερώς ο ΦΜΥ στις ανωτέρω μισθολογικές περιόδους κατά το ποσό των 37,32 ευρώ ($223,90/6$).

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Μικτές μηνιαίες αποδοχές	Πρόσθετη αμοιβή	Σύνολο μικτών αποδοχών	Κρατήσεις ΙΚΑ ΕΤΑΜ	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρός μισθός	Παρακρατηθείς Φ.Μ.Υ.	Αποδοχές πληρωτέες
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2009										
1	Μιχαήλ	Πωλητής	900,00	0,00	900,00	144,00	144,00	756,00	0,00	756,00
2	Νίκου	Πωλητής	1,010,00	0,00	1,010,00	11,60	161,60	848,40	0,00	848,40
3	Ξένου	Ταμίας	1.200	0,00	1200,00	192,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
	ΣΥΝΟΛΟ		3,110,00	0,00	3110,00	497,60	497,60	2612,40	37,15	2575,25
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2009										
1	Πέτρου	Εργάτης	1125,00	0,00	1125,00	180,00	180,00	945,00	4,05	940,95
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΠΑΣΧΑ 2009										
1	Μιχαήλ	Πωλητής	468,75	0,00	468,75	75,00	75,00	393,75	0,00	393,75
2	Νίκου	Πωλητής	526,04	0,00	526,04	84,17	84,17	441,87	0,00	441,87
3	Ξένου	Ταμίας	625,00	0,00	625,00	100,00	100,00	525,00	18,58	506,42
	ΣΥΝΟΛΟ		1,619,79	0,00	1619,79	259,17	259,17	1360,62	18,58	1342,04
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΠΑΣΧΑ 2009										
1	Πέτρου	Εργάτης	703,12	0,00	703,12	112,50	112,50	590,62	18,58	1342,04
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ 2009										
1	Μιχαήλ	Πωλητής	450,00	0,00	450,00	72,00	72,00	378,00	0,00	378,00
2	Νίκου	Πωλητής	505,00	0,00	505,00	80,80	80,80	424,00	0,00	424,20
3	Ξένου	Ταμίας	600,00	0,00	600,00	96,00	96,00	504,00	18,58	485,42
	ΣΥΝΟΛΟ		1,555,00	0,00	1555,00	248,80	248,80	1306,20	18,58	1287,62
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ 2009										
1	Πέτρου	Εργάτης	585,00	0,00	585,00	93,60	93,60	491,40	2,02	489,38
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΗΝΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2009										
1	Μιχαήλ	Πωλητής	1,000,00	0,00	1,000,00	160,00	160,00	840,00	0,00	840,00

2	Νίκου	Πωλητή ς	1,110,00	0,00	1,11 0,00	177,60	177,60	932,40	15,66	916,74
3	Ξένου	Ταμίας	1,300,00	0,00	1,30 0,00	208,00	208,00	1,092,00	57,83	1,034,17
	ΣΥΝΟΛΟ		3,410,00	0,00	341 0,00	545,60	545,60	2864,40	73,49	2790,91
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΜΗΝΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2009										
1	Πέτρου	Εργάτης	1,250,00	0,00	125 0,00	200,00	200,00	1050,00	29,90	1020,10
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ 2009										
1	Μιχαήλ	Πωλητή ς	1,041,66	0,00	1,04 1,66	166,67	166,67	874,99	0,00	874,99
2	Νίκου	Πωλητή ς	1,156,24	0,00	115 6,24	185,00	185,00	971,24	29,59	941,65
3	Ξένου	Ταμίας	1,354,16	0,00	135 4,16	216,67	216,67	1137,49	74,20	1063,29
	ΣΥΝΟΛΟ		3,552,06	0,00	355 2,06	568,33	568,33	2983,73	103,79	2879,94
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ 2009										
1	Πέτρου	Εργάτης	1,302,08	0,00	130 2,08	208,33	208,33	1093,75	74,40	1019,35

2. Συμπλήρωση προσωρινών δηλώσεων

Όπως ορίζει το άρθρο 59 ίου Ν.2238/1994, οι διενεργούντες παρακράτηση φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ11Υ), είναι υποχρεωμένοι να αποδίδουν αυτόν με εφάπαξ καταβολή στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της έδρας τους, μέχρι την 20ή ημέρα των μηνών Μαρτίου, Μαΐου, Ιουλίου, Σεπτεμβρίου, Νοεμβρίου και Ιανουαρίου κάθε έτους με προσωρινή δήλωση, η οποία περιλαμβάνει τα ακαθάριστα ποσά που έχουν καταβληθεί στο προηγούμενο ημερολογιακό δίμηνο και το φόρο που παρακρατήθηκε. Η υποβολή της δήλωσης πραγματοποιείται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του αριθμού φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) του φορολογουμένου, με αρχή για το ψηφίο 1 την εικοστή (20ή) ημέρα των μηνών αυτών και ολοκληρώνεται μέσα σε έντεκα (11) εργάσιμες ημέρες.

Ειδικά, εάν ο υπόχρεος παρακράτησης φόρου απασχολεί ή καταβάλλει συντάξεις σε περισσότερα από πεντακόσια (500) πρόσωπα, ανεξάρτητα από το διάστημα που διαρκεί μέσα στο έτος η απασχόληση ή η συνταξιοδότηση τους, υποχρεούται να αποδίδει τα ποσά που παρακράτησε, κατά τη διάρκεια κάθε μήνα, μέχρι την εικοστή (20ή) ημέρα του επόμενου από την παρακράτηση μήνα.

Στην υπό εξέταση άσκηση, για το διάστημα από 1.1-31.12.2009 θα συμπληρωθούν έξι (6) προσωρινές δηλώσεις ως κάτωθι:

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
 Ημερολογιακή περίοδος .01../01../2009... - .28../02../2009...
 Αριθμός δήλωσης

Αρ. Φορ. Μητρώου
 Αρ. Φακέλου

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρογραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΤ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία ...ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ..... Όνομα πατέρα
	Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ) Αντικείμενο εργασιών ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΛΙΑΝΙΚΩΣ
	Δ/ση Επιχείρησης ...ΠΑΤΜΟΥ 20ΑΘΗΝΑ..... Τηλ.
	Όνοματεπώνυμο Όνομα πατέρα
	Δ/ση κατοικίας ή επαγγ/τος Τηλ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
		Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο		-	0.00	-	0.00	0.00
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... 1ο.. Δίμηνο 2009... Εξάμηνο 200... Φόρος ΟΓΑ Φόρου Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές 8,470.00					
			82.40		0.00	82.40
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	8,470.00	-	82.40	-	0.00	82.40
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/94) Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
4. Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8,470.00	-	82.40	-	0.00	82.40

..... 200... Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΟΓΔΟΝΤΑ ΔΥΟ ΕΥΡΩ & ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ..... Αριθμ. Διπλ. ΑΧΚ	20/3/2009 Ο ΔΗΛΩΝ
Όνομο 200... Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ.	
Δ/ση		
ΑΦΜ		
Δ.Ο.Υ.		
Α.Μ. Αδείας		
Κατηγ. Αδείας		

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Αρ. Φορ. Μητρώου
 Ημερολογιακή περίοδος 01./03./2009 - 30./04./2009... Αρ. Φακέλου
 Αριθμός δήλωσης

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μιοι που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.

Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρογράφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΤ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Όνομα πατέρα ΠΕΤΡΟΣ.....
	Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ) Αντικείμενο εργασιών ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΛΙΑΝΙΚΩΣ.....
	Δ/νση Επιχείρησης ΠΑΤΜΟΥ 20 ΑΘΗΝΑ Τηλ.
	Όνοματεπώνυμο Όνομα πατέρα
	Δ/νση κατοικίας ή επαγγ/τος Τηλ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
		Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... 2ο Δίμηνο 2009... Εξάμηνο 200... Φόρος ΟΓΑ Φόρου Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
	10,792.91		100.00		0.00	100.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	10,792.91	-	103.00	-	0.00	103.00
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/94) Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
4	Ακαθάριστες αμοιβές					
..... Δίμηνο 200...			0.00		0.00	0.00
Φόρος			0.00		0.00	0.00
Χαρτόσημο			0.00		0.00	0.00
ΟΓΑ Χαρτοσήμου			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	10,792.91	-	103.00	-	0.00	103.00

..... 200... Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΚΑΤΟ ΕΥΡΟ & ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ..... Αριθμ. Διπλ. ΑΧΚ 200... Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ. 20/ 05/ 2009... Ο ΔΗΛΩΝ
Όνομο/μο		
Δ/νση		
ΑΦΜ		
Δ.Ο.Υ.		
Α.Μ. Αδείας		
Κατηγ. Αδείας		

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Αρ. Φορ. Μητρώου
 Ημερολογιακή περίοδος .01../.05../2009... - .30../.06../2009... Αρ. Φακέλου
 Αριθμός δήλωσης

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρογραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
 Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ...ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ..... Όνομα πατέρα
 Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ) Αντικείμενο εργασιών ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΛΙΑΝΙΚΟΣ
 Δ/ση Επιχείρησης ...ΠΑΤΜΟΥ 20 ΑΘΗΝΑ..... Τηλ.
 Ονοματεπώνυμο Όνομα πατέρα
 Δ/ση κατοικίας ή επαγγέλτος Τηλ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
		Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο		-		-	0.00	0.00
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... 3ο... Δίμηνο 2009... Εξάμηνο 200... Φόρος ΟΓΑ Φόρου Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
	8,470.00					
			82.40		0.00	82.40
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	8,470.00	-	82.40	-	0.00	82.40
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/94) Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
4. Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8,470.00	-	82.40	-	0.00	82.40

..... 200...
 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
 ΟΝΟΜ/ΜΟ
 Δ/ση
 ΑΦΜ
 Δ.Ο.Υ.
 Α.Μ. Αδείας
 Κατηγ. Αδείας

ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
 ΟΓΔΟΝΤΑ ΔΥΟ ΕΥΡΩ & ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ.....
 Αριθμ. Διπλ.
 ΑΧΚ
 200...
 Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ.

20/7/2009
 Ο ΔΗΛΩΝ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Αρ. Φορ. Μητρώου
 Ημερολογιακή περίοδος ..01./07./2009.. - 31/08./2009... Αρ. Φακέλου

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα
 από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ,
 καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρογραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΙΠΟΧΡΕΟΥ
 Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ονομα πατέρα ΠΕΤΡΟΣ.....
 Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ) Αντικείμενο εργασιών ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΛΙΑΝΙΚΩΣ.....
 Δ/νση Επιχείρησης ΠΑΤΜΟΥ 20 ΑΘΗΝΑ Τηλ.
 Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα
 Δ/νση κατοικίας ή επαγγ/τος Τηλ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται		Πράσβητοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
		Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου Σύνολο	Ακαθάριστες αμοιβές		0.00 0.00 0.00		0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... 4ο Δίμηνο 2009... Εξάμηνο 200... Φόρος ΟΓΑ Φόρου Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου Σύνολο	Ακαθάριστες αμοιβές	11,035.00	165.19 0.00 0.00 0.00		0.00 0.00 0.00 0.00	165.19 0.00 0.00 0.00 165.19
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/94) Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου Σύνολο	Ακαθάριστες αμοιβές		0.00 0.00 0.00		0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00
4. Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου Σύνολο	Ακαθάριστες αμοιβές		0.00 0.00 0.00		0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		11,035.00	165.19		0.00	165.19

..... 200...
 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
 ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
 ΕΚΑΤΟΝ ΕΞΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ & ΔΕΚΑΕΝΝΕΑ ΛΕΠΤΑ.....
 Αριθμ. Διπλ.
 ΑΧΚ
 Ονομ/μο 200...
 Δ/νση
 ΑΦΜ
 Δ.Ο.Υ.
 Α.Μ. Αδείας
 Κατηγ. Αδείας

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ.

..... 20/09/ 2009...

Ο ΔΗΛΩΝ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
 Ημερολογιακή περίοδος ..01../09../2009... - 31/10/2009...
 Αριθμός δήλωσης

Αρ. Φορ. Μηρώου
 Αρ. Φακέλου

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.

Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρογραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ...ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ονομα πατέρα ...ΠΕΤΡΟΣ..... Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ) Αντικείμενο εργασιών ..ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΛΙΑΝΙΚΩΣ..... Δ/ση Επιχείρησης ...ΠΑΤΜΟΥ 20 ΑΘΗΝΑ Τηλ.
	Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα Δ/ση κατοικίας ή επαγγ/τος Τηλ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
		Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/94)	Ακαθάριστες αμοιβές					
..... Μήνας 200...						
..... Δήμηνο 200...						
Φόρος			0.00		0.00	0.00
Χαρτίσημο			0.00		0.00	0.00
ΟΓΑ Χαρτίσημου			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/94)	Ακαθάριστες αμοιβές					
..... Μήνας 200...						
..... 5ο Δήμηνο 2009...	9.320.00					
..... Εξάμηνο 200...						
Φόρος			206.78		0.00	206.78
ΟΓΑ Φόρου			0.00		0.00	0.00
Χαρτίσημο			0.00		0.00	0.00
ΟΓΑ Χαρτίσημου			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	9.320.00	-	206.78	-	0.00	206.78
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/94)	Ακαθάριστες αμοιβές					
..... Δήμηνο 200...						
Φόρος			0.00		0.00	0.00
Χαρτίσημο			0.00		0.00	0.00
ΟΓΑ Χαρτίσημου			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
4.	Ακαθάριστες αμοιβές					
..... Δήμηνο 200...						
Φόρος			0.00		0.00	0.00
Χαρτίσημο			0.00		0.00	0.00
ΟΓΑ Χαρτίσημου			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.320.00	-	206.78	-	0.00	206.78

..... 200.... Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ..ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΞΙ ΕΥΡΟ & ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ Αριθμ. Διπλ. ΑΧΚ Ονομ/μο 200.... Δ/ση ΑΦΜ Δ.Ο.Υ. Α.Μ. Αδείας Κατηγ. Αδείας 20/11/2009.... Ο ΔΗΛΩΝ
	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ.	

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Αρ. Φορ. Μητρώου
 Ημερολογιακή περίοδος 01./11./2009. - 31/12/2009... Αρ. Φακέλου
 Αριθμός δήλωσης

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρογραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΤΡΟΧΕΟΥ ΕΜΠΡΟΣΤΟ
 Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ονομα πατέρα ΠΕΤΡΟΣ.....
 Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ) Αντικείμενο εργασιών ..ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΛΙΑΝΙΚΩΣ
 Δ/ση Επιχείρησης ..ΠΑΤΜΟΥ 20 ΑΘΗΝΑ Τηλ.
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΜΠΡΟΣΤΟ
 Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα
 Δ/ση κατοικίας ή επαγγ/τος Τηλ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
		Συντ. %	Ποσά	Συντ. %	Ποσά	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... Δίμηνα 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/94) Μήνας 200... 6ο Δίμηνο 2009... Εξάμηνο 200... Φόρος ΟΓΑ Φόρου Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
	14,174.14					
			384.97		0.00	384.97
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	14,174.14	-	384.97	-	0.00	384.97
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/94) Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
4. Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Ακαθάριστες αμοιβές					
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
			0.00		0.00	0.00
Σύνολο	0.00	-	0.00	-	0.00	0.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14,174.14	-	384.97	-	0.00	384.97

..... 200...
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
 ΟΛΟΓΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΡΙΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΟ & ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ
 Αριθμ. Διπλ.
 ΑΧΚ
 Ονομ/μο 200...
 Δ/ση
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ.
 ΑΦΜ
 Δ.Ο.Υ.
 Α.Μ. Αδείας
 Κατηγ. Αδείας

..... 20/01/2010.....
Ο ΔΗΛΩΝ

- Εξ όσων παρατηρούνται συμπληρώνεται στην προκειμενη περιπτωση μόνο η δεύτερη στήλη του εντύπου της προσωρινής δήλωσης που αφορά την κατηγορία εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες.

2α. Προσωρινή δήλωση του 1^{ου} διμήνου συμπληρώθηκε ως εξής:

Αθροίστηκαν οι ακαθάριστες αποδοχές όλων των μισθωτών που αναφέρονται στις μισθολογικές περιόδους που αφορούν το 1^ο δίμηνο του έτους (αποδοχές Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου).

Συνεπώς, ακαθάριστες αποδοχές μισθωτών 1^{ου} διμήνου = 1.800,00 (*) ευρώ (αποδοχές μισθωτού Μιχαήλ) + 2.020,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Νίκου) + 2.400,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Ξένου) + 2.250,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Πέτρου) = 8.470,00 ευρώ.

(*) Οι ακαθάριστες αποδοχές του μισθωτού Μιχαήλ κατά το 1^ο δίμηνο του 2009 ήταν οι εξής : 900,00 ευρώ (αποδοχές Ιανουαρίου) + 900,00 ευρώ (αποδοχές Φεβρουαρίου) = 1.800,00 ευρώ.

Όσον αφορά τον προσδιορισμό του παρακρατηθέντος ΦΜΥ κατά το 1^ο δίμηνο του 2009, όπως απεικονίζεται στην προσωρινή δήλωση του διμήνου αυτού, αναφέρονται τα ακόλουθα:

Αθροίζονται τα ποσα του παρακρατηθέντος ΦΜΥ, κατά τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο, με βάση τα στοιχεία των μισθολογικών καταστάσεων και των τεσσάρων (4) μισθωτών ήτοι :

$$\text{ΦΜΥ μισθωτου Μιχαήλ} = 0,00 \times 2 = 0,00$$

$$\text{ΦΜΥ μισθωτου Νίκου} = 0,00 \times 2 = 0,00$$

$$\text{ΦΜΥ μισθωτου Ξένου} = 37,15 \times 2 = 74,30$$

$$\text{ΦΜΥ μισθωτου Πέτρου} = 4,05 \times 2 = 8,10$$

$$\text{ΣΥΝΟΛΟ ΦΜΥ 1^{ου} ΔΙΜΗΝΟΥ 2009} = 82,40$$

(Με δεδομένο ότι το 1^ο δίμηνο 2009 αναφέρεται στις μισθολογικές περιόδους Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, που παρουσιάζουν τα ίδια αριθμητικά στοιχεία, πολλαπλασιάζεται ο ΦΜΥ του μηνός Ιανουαρίου x 2 για κάθε μισθωτό ξεχωριστά προσδιοριζόμενου με τον τρόπο αυτό του ΦΜΥ του 1^{ου} διμήνου).

2β. Προσωρινή δήλωση του 2^{ου} διμήνου συμπληρώθηκε ως εξής:

Αθροίστηκαν οι ακαθάριστες αποδοχές όλων των μισθωτών που αναφέρονται στις μισθολογικές περιόδους που αφορούν το 2^ο δίμηνο του έτους (αποδοχές Μαρτίου, Απριλίου, δώρου Πάσχα).

Συνεπώς, ακαθάριστες αποδοχές μισθωτών 2^{ου} διμήνου = 2.268,75 (*) ευρώ (αποδοχές μισθωτού Μιχαήλ) + 2.546,04 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Νίκου) + 3.025,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Ξένου) + 2.953,12 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Πέτρου) = 10.792,91 ευρώ.

(*) Οι ακαθάριστες αποδοχές του μισθωτού Μιχαήλ κατά το 2^ο δίμηνο του 2009 ήταν οι εξής : 900,00 ευρώ (αποδοχές Μαρτίου) + 468,75 ευρώ (αποδοχές δώρου Πάσχα) + 900,00 ευρώ (αποδοχές Απριλίου) = 2.268,75 ευρώ.

2γ. Προσωρινή δήλωση του 3^{ου} διμήνου συμπληρώθηκε ως εξής:

Αθροίστηκαν οι ακαθάριστες αποδοχές όλων των μισθωτών που αναφέρονται στις μισθολογικές περιόδους που αφορούν το 3^ο δίμηνο του έτους (αποδοχές Μαΐου, Ιουνίου).

Συνεπώς, ακαθάριστες αποδοχές μισθωτών 3^{ου} διμήνου = 1.800,00 (*) ευρώ (αποδοχές μισθωτού Μιχαήλ) + 2.020,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Νίκου) + 2.400,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Ξένου) + 2.250,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Πέτρου) = 8.470,00 ευρώ.

(*) Οι ακαθάριστες αποδοχές του μισθωτού Μιχαήλ κατά το 3^ο δίμηνο ήταν οι εξής : 900,00 ευρώ (αποδοχές Μαΐου) + 900,00 ευρώ (αποδοχές Ιουνίου) = 1.800,00 ευρώ.

2δ. Η προσωρινή δήλωση του 4^{ου} διμήνου συμπληρώθηκε ως εξής:

Άθροίστηκαν οι ακαθάριστες αποδοχές όλων των μισθωτών που αναφέρονται στις μισθολογικές περιόδους που αφορούν το 4^ο δίμηνο του έτους (αποδοχές Ιουλίου, Αυγούστου και επιδόματος αδείας).

Συνεπώς, ακαθάριστες αποδοχές μισθωτών 4^{ου} διμήνου = 2.350,00 (*) ευρώ (αποδοχές μισθωτού Μιχαήλ) + 2.625,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Νίκου) + 3.100,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Ξένου) + 2.960,00 ευρώ (αποδοχές μισθωτού Πέτρου) = 11.035,00 ευρώ.

(*) Οι ακαθάριστες αποδοχές του μισθωτού Μιχαήλ κατά το 4^ο δίμηνο ήταν οι εξής : 900,00 ευρώ (αποδοχές Ιουλίου) + 1.000,00 ευρώ (αποδοχές Αυγούστου) + 450,00 ευρώ (αποδοχές επιδόματος αδείας) = 2.350,00 ευρώ.

Τα αριθμητικά στοιχεία της προσωρινής δήλωσης του 5^{ου} διμήνου προέκυψαν μέσω της άθροισης των ακαθάριστων αποδοχών των μισθωτών που αφορούν τις μισθολογικές περιόδους των μηνών Σεπτεμβρίου και Οκτωβρίου.

Τέλος, τα αριθμητικά στοιχεία του 6^{ου} διμήνου προέκυψαν μέσω της άθροισης των ακαθάριστων αποδοχών των μισθωτών που αφορούν τις μισθολογικές περιόδους των μηνών Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου και επιδόματος Χριστουγέννων.

3. Συμπλήρωση αναλυτικής ετήσιας κατάστασης μισθοδοσίας μισθωτών

Με βάση τα αριθμητικά στοιχεία όπως αυτά απεικονίζονται στις καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού όλων των μισθολογικών περιόδων του έτους 2009, συντάσσονται οι αναλυτικές ετήσιες καταστάσεις μισθοδοσίας των μισθωτών.

Αναλυτική ετήσια κατάσταση μισθοδοσίας μισθωτού Μιχαήλ έτους 2009

Μισθολογικές περιόδους	Μικτές αποδοχές	ΙΚΑ ΕΤΑΜ	Καθαρός Μισθός	Παρακρατηθείς ΦΜΥ	Αποδοχές πληρωτέες
Ιανουάριος	900,00	144,00	756,00	0,00	756,00
Φεβρουάριος	900,00	144,00	756,00	0,00	756,00
Μάρτιος	900,00	144,00	756,00	0,00	756,00
Απρίλιος	900,00	144,00	756,00	0,00	756,00
Δώρο Πάσχα	468,75	75,00	393,75	0,00	393,75
Μάιος	900,00	144,00	756,00	0,00	756,00
Ιούνιος	900,00	144,00	756,00	0,00	756,00
Ιούλιος	900,00	144,00	756,00	0,00	756,00
Επίδομα αδείας	450,00	72,00	378,00	0,00	378,00
Αύγουστος	1000,00	160,00	840,00	0,00	840,00
Σεπτέμβριος	1000,00	160,00	840,00	0,00	840,00
Οκτώβριος	1000,00	160,00	840,00	0,00	840,00
Νοέμβριος	1000,00	160,00	840,00	0,00	840,00
Δεκέμβριος	1000,00	160,00	840,00	0,00	840,00
Δώρο Χριστουγέννων	1041,66	166,67	874,99	0,00	874,99
Σύνολο	13260,41	2121,67	11138,74	0,00	11138,74

Αναλυτική ετήσια κατάσταση μισθοδοσίας μισθωτού Νίκου έτους 2009

Μισθολογικές περιόδοι	Μικτές αποδοχές	ΙΚΑ ΕΤΑΜ	Καθαρός Μισθός	Παρακρατηθείς ΦΜΥ	Αποδοχές πληρωτέες
Ιανουάριος	1010,00	161,60	848,40	0,00	848,40
Φεβρουάριος	1010,00	161,60	848,40	0,00	848,40
Μάρτιος	1010,00	161,60	848,40	0,00	848,40
Απρίλιος	1010,00	161,60	848,40	0,00	848,40
Δώρο Πάσχα	526,04	84,17	441,87	0,00	441,87
Μάιος	1010,00	161,60	848,40	0,00	848,40
Ιούνιος	1010,00	161,60	848,40	0,00	848,40
Ιούλιος	1010,00	161,60	848,40	0,00	848,40
Επίδομα αδείας	505,00	80,80	424,20	0,00	424,20
Αύγουστος	1110,00	177,60	932,40	15,66	916,74
Σεπτέμβριος	1110,00	177,60	932,40	15,66	916,74
Οκτώβριος	1110,00	177,60	932,40	15,66	916,74
Νοέμβριος	1110,00	177,60	932,40	15,66	916,74
Δεκέμβριος	1110,00	177,60	932,40	15,66	916,74
Δώρο Χριστουγέννων	1156,24	185,00	971,24	29,59	941,65
Σύνολο	14807,28	2369,17	12438,11	107,89	12330,22

Αναλυτική ετήσια κατάσταση μισθοδοσίας μισθωτού Ξένου έτους 2009

Μισθολογικές περιόδοι	Μικτές αποδοχές	ΙΚΑ ΕΤΑΜ	Καθαρός Μισθός	Παρακρατηθείς ΦΜΥ	Αποδοχές πληρωτέες
Ιανουάριος	1200,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
Φεβρουάριος	1200,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
Μάρτιος	1200,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
Απρίλιος	1200,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
Δώρο Πάσχα	625,00	100,00	525,00	18,58	506,42
Μάιος	1200,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
Ιούνιος	1200,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
Ιούλιος	1200,00	192,00	1008,00	37,15	970,85
Επίδομα αδείας	600,00	96,00	504,00	18,58	485,42
Αύγουστος	1300,00	208,00	1092,00	57,83	1034,17
Σεπτέμβριος	1300,00	208,00	1092,00	57,83	1034,17
Οκτώβριος	1300,00	208,00	1092,00	57,83	1034,17
Νοέμβριος	1300,00	208,00	1092,00	57,83	1034,17
Δεκέμβριος	1300,00	208,00	1092,00	57,83	1034,17
Δώρο Χριστουγέννων	1354,16	216,67	1137,49	74,20	1063,29
Σύνολο	17479,16	2796,67	14682,49	660,56	14021,93

Αναλυτική ετήσια κατάσταση μισθοδοσίας μισθωτού Πέτρου έτους 2009

Μισθολογικές περιόδους	Μικτές αποδοχές	Ι.Κ.Α. E.T.A.M.	Καθαρός μισθός	Παρακρατηθείς Φ.Μ.Υ.	Αποδοχές πληρωτέες
Ιανουάριος	1125.00	180.00	945.00	4.05	940.95
Φεβρουάριος	1125.00	180.00	945.00	4.05	940.95
Μάρτιος	1125.00	180.00	945.00	4.05	940.95
Απρίλιος	1125.00	180.00	945.00	4.05	940.95
Δώρο Πάσχα	703.12	112.50	590.62	2.02	588.60
Μαΐος	1125.00	180.00	945.00	4.05	940.95
Ιούνιος	1125.00	180.00	945.00	4.05	940.95
Ιούλιος	1125.00	180.00	945.00	4.05	940.95
Επίδομα αδείας	585.00	93.60	491.40	2.02	489.38
Αύγουστος	1250.00	200.00	1050.00	29.90	1020.10
Σεπτέμβριος	1250.00	200.00	1050.00	29.90	1020.10
Οκτώβριος	1250.00	200.00	1050.00	29.90	1020.10
Νοέμβριος	1250.00	200.00	1050.00	29.90	1020.10
Δεκέμβριος	1250.00	200.00	1050.00	29.90	1020.10
Δώρο Χριστουγέννων	1302.08	208.33	1093.75	74.40	1019.35
Σύνολο	16715.20	2674.43	14040.77	256.29	13784.48

Συμπλήρωση του εντύπου «Βεβαίωση Αποδοχών» των μισθωτών

Με βάση τα στοιχεία που εξήχθησαν από τις αναλυτικές ετήσιες καταστάσεις μισθοδοσίας των μισθωτών, συμπληρώνονται τα έντυπα βεβαιώσεων αποδοχών.

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από τον εργοδότη που καταβάλλει κάθε είδους αποδοχές (μισθούς, ημερομίσθια, επιχορηγήσεις, επιδόματα), συντάξεις ή οποιαδήποτε περιοδική παροχή για παρούσα ή προηγούμενη υπηρεσία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία σε μισθωτούς ή συνταξιούχους και ανεξάρτητα αν τα ποσά αυτά φορολογούνται ή απαλλάσσονται από το φόρο ή δε θεωρούνται εισόδημα ή φορολογούνται αυτοτελώς (με ειδικό τρόπο).

Διευκρινίζεται ότι για όλα αυτά τα εισοδήματα (μισθοί, ημερομίσθια, συντάξεις, υπερωρίες, επιδόματα από συμμετοχή σε συμβούλια κ.λπ.) ο κάθε φορέας, πρέπει να δώσει μια και μοναδική βεβαίωση αποδοχών.

Αντίτυπο της βεβαίωσης αυτής ή μαγνητικά μέσα κατά περίπτωση υποβάλλονται στην αρμόδια ΔΟΥ ή στο ΚΕΠΥΟ.

Η βεβαίωση αυτή πρέπει να εκδίδεται και να χορηγείται στους δικαιούχους το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου του οικείου οικονομικού έτους και συντάσσεται σε τρία αντίτυπα. Το ένα στέλεχος (το πρωτότυπο) το παραλαμβάνει ο μισθωτός, το άλλο κατατίθεται μαζί με την οριστική δήλωση (Ε7) στην αρμόδια ΔΟΥ και το τρίτο στέλεχος παραμένει στο λογιστήριο της επιχείρησης.

4α. Συμπλήρωση ένδειξης «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΦΟΡΕΑ»

Σε κάθε μια από τις ενδείξεις, ονοματεπώνυμο - πατρώνυμο ή επωνυμία, είδος επιχείρησης κ.λπ. πρέπει να γραφτούν τα αντίστοιχα στοιχεία του εργοδότη - φορέα. Επιστάζεται η προσοχή σας στη συμπλήρωση του τετραγώνου με τον ΑΦΜ για τα Νομικά Πρόσωπα και τα Φυσικά Πρόσωπα.

4β. Συμπλήρωση πίνακα Ι «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ»

Η συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων πρέπει να γίνει με προσοχή κατ' αντιστοιχία των επί μέρους ενδείξεων. Ακόμη η ένδειξη «Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.» θα

συμπληρωθεί εφόσον υπάρχει το στοιχείο αυτό. Γι' αυτό οι εργοδότες κ.λπ. πρέπει να φροντίσουν να πληροφορηθούν από τους μισθωτούς ή συνταξιούχους αυτό το στοιχείο.

Στην ένδειξη «Είδος υπηρεσίας», η οποία θα συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση του μισθωτού, θα γράφεται η συγκεκριμένη υπηρεσία που προσέφερε ο μισθωτός (π.χ. Εφοριακός υπάλληλος, καθηγητής φιλόλογος, δημοσιογράφος, τεχνίτης, ξυλουργός, πωλητής εμπορικού καταστήματος κ.λπ.).

4γ. Συμπλήρωση πίνακα II «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ» και πίνακα III «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ»

Στον Πίνακα II πρέπει να γράφονται οι αμοιβές εκείνες που δεν φορολογούνται κ.λπ. ή το τμήμα εκείνο των αμοιβών που δε φορολογείται ως και ο σχετικός νόμος απαλλαγής.

Επιπλέον τονίζονται και τα εξής:

α) Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί δεν αποτελεί κράτηση και επομένως δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.

β) Η εισφορά ΟΓΑ στο φόρο δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.

γ) Οι κρατήσεις για την εξόφληση δανείων, που χορηγήθηκαν στο μισθωτό ή συνταξιούχο δεν αφαιρούνται από τις ακαθάριστες αποδοχές.

δ) Οι κρατήσεις που αφορούν τις αμοιβές που δεν φορολογούνται, δεν αφαιρούνται από τις αποδοχές που φορολογούνται.

ε) Το τμήμα του εισοδήματος για υπηρεσίες εφημερίας που αποκτούν οι γιατροί οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Εθνικό Σύστημα Υγείας που φορολογείται αυτοτελώς, πρέπει να γράφεται στον πίνακα III της βεβαίωσης, ενώ το τμήμα που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις γράφεται στον πίνακα II της βεβαίωσης.

στ) Τα τυχόν ποσά που χορηγούνται και απαλλάσσονται ή δεν θεωρούνται εισοδήματα ρητά από το νόμο πρέπει να γράφονται στον πίνακα III της βεβαίωσης, όπως επίσης και η διάταξη (άρθρο - νόμος) που ορίζει την απαλλαγή τους.

4δ. Αναγραφή των στοιχείων του υπογράφοντος

Μετά την υπογραφή του εκδότη της βεβαίωσης θα γράφονται καθαρά τα στοιχεία του υπογράφοντος.

4ε. Από ποιους δεν χρησιμοποιείται το έντυπο

Το έντυπο αυτό δεν χρησιμοποιείται από τους εργοδότες που παρακρατούν φόρους από αμοιβές εργολάβων κ.λπ., από εισοδήματα κινητών αξιών και αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
 Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)
Εμπορία ενδυμάτων λιανικής
 Είδος επιχείρησης
Πάτριου 20 Αθήνα
 Δ/ση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθμ. Τηλ.
 Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Αριθ. Ταυτ **031223451**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
 Συμπληρώνεται σε ΕΥΡΩ. Το ποσό εφραζώνεται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, τα οποία γράφονται στο οικουμενικό τμήμα της δήλωσης.
 Εάν το ποσό είναι ακέραιο, γράφονται δύο (2) μηδενικά δεκαδικά ψηφία.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Που καταβλήθηκαν από η/η 01/01/2009 έως 31/12/2009
 (παράγραφος 3 άρθρου 83 ν. 2238/1994)

Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΜΙΧΑΗΛ **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** **ΓΕΩΡΓΙΟΣ**
 Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατέρα ή Συζύγου
 Δ/ση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθ. Τηλ.
Πωλητής Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.
 Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς)

ΙΙ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.)	Ποσό ακαθάρτων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό				(4) Χαρτίσημ	ΟΓΑ Χαρτίσημ	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσό που αναλογούν		Ποσό που παρακρατήθηκαν €	
		Ι.Κ.Α.								Φόρου	ΟΓΑ Φόρου (2)	Φόρου	ΟΓΑ (2) Φόρου
Μισθός	13.260, 41	2121, 67						2121, 67	11.138, 74	0 00		0 00	
Σύνολο	13.260 41	2121, 67						2121, 67	11.138, 74	0 00		0 00	

ΙΙΙ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΒΕΒΑΙΩΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διατίθεται ποσό που παρέχει την απαλλαγή ή τη βεβαίωση σύμφωνα με το άρθρο 215	Ακαθάρτο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που βάρυναν το μισθωτό ή φορολογούνται αυτοτελώς	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατείται για την ασφαλιστική εισφορά
Σύνολο					

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επισημ.: 15 /02/ 2010...
 Ονομα: Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
 Δ/ση:
 Α.Φ.Μ.:
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:
 Αρ. Μητρ. αδ. Ασκ. επαγγέλτος:
 Κατηγορία αδείας:

(1) Γράφεται ετήσιος ή ημιαμηνιαίος που γράφεται ο μισθωτός ή άλλο σύνολο ονομαζόμενος
 (2) Συμπληρώνεται μόνο για αμοιβές ολιγοκλήτων - κεντρικοί μητρώοι πληρωμάτων κτηνοτροφικών πλοίων και πληρωμάτων προμηθειών της πολιτικής αεροπορίας
 (3) Ο φόρος επιβάρυνσης που αναλογεί μειώνεται κατά ποσοστό στο 2,5%
 (4) Αφορά κρατήσεις για τις οποίες (δεν)αρκούσε να σημειωθεί είδος κρατήσεων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
 Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)
Εμπορία ενδυμάτων λιανικής
 Είδος επιχείρησης
Πάτριου 20 Αθήνα
 Δ/ση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθμ. Τηλ.
 Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Αριθ. Ταυτ **031223451**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
 Συμπληρώνεται σε ΕΥΡΩ. Το ποσό εφραζώνεται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, τα οποία γράφονται στο οικουμενικό τμήμα της δήλωσης.
 Εάν το ποσό είναι ακέραιο, γράφονται δύο (2) μηδενικά δεκαδικά ψηφία.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Που καταβλήθηκαν από η/η 01/01/2009 έως 31/12/2009
 (παράγραφος 3 άρθρου 83 ν. 2238/1994)

Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΝΙΚΟΥ **ΓΕΩΡΓΙΟΣ** **ΙΩΑΝΝΗΣ**
 Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατέρα ή Συζύγου
 Δ/ση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθ. Τηλ.
Πωλητής Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.
 Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς)

ΙΙ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.)	Ποσό ακαθάρτων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό				(4) Χαρτίσημ	ΟΓΑ Χαρτίσημ	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσό που αναλογούν		Ποσό που παρακρατήθηκαν €	
		Ι.Κ.Α.								Φόρου	ΟΓΑ Φόρου (2)	Φόρου	ΟΓΑ (2) Φόρου
Μισθός	14.807, 28	2369, 17						2369, 17	12.438, 11	109, 53		107, 58	
Σύνολο	14.807, 28	2369, 17						2369, 17	12.438, 11	109, 53		107, 58	

ΙΙΙ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΒΕΒΑΙΩΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διατίθεται ποσό που παρέχει την απαλλαγή ή τη βεβαίωση σύμφωνα με το άρθρο 215	Ακαθάρτο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που βάρυναν το μισθωτό ή φορολογούνται αυτοτελώς	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατείται για την ασφαλιστική εισφορά
Σύνολο					

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επισημ.: 15 /02/ 2010...
 Ονομα: Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
 Δ/ση:
 Α.Φ.Μ.:
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:
 Αρ. Μητρ. αδ. Ασκ. επαγγέλτος:
 Κατηγορία αδείας:

(1) Γράφεται ετήσιος ή ημιαμηνιαίος που γράφεται ο μισθωτός ή άλλο σύνολο ονομαζόμενος
 (2) Συμπληρώνεται μόνο για αμοιβές ολιγοκλήτων - κεντρικοί μητρώοι πληρωμάτων κτηνοτροφικών πλοίων και πληρωμάτων προμηθειών της πολιτικής αεροπορίας
 (3) Ο φόρος επιβάρυνσης που αναλογεί μειώνεται κατά ποσοστό στο 2,5%
 (4) Αφορά κρατήσεις για τις οποίες (δεν)αρκούσε να σημειωθεί είδος κρατήσεων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
 Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)
Εμπορία ενδυμάτων λιανικώς
 Είδος επιχείρησης
Πάτριου 20 Αθήνα
 Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθμ. Τηλ.
 Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Αριθ. Τυτ **031223451**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
 Συμπληρώνεται σε ΕΥΡΩ. Τα ποσά εμφανίζονται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, τα οποία γράφονται στο ακαταρτημένο ημίση της δεκάτης. Εάν το ποσό είναι ολόκληρο, γράφονται δύο (2) μηδενικά δεκαδικά ψηφία.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Που καταβλήθηκαν από η) 01/01/2009 έως 31/12/2009
 (παράγραφος 3 άρθρου 83 ν. 2238/1994)

Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΞΕΝΟΣ **ΙΩΑΝΝΗΣ** **ΠΑΥΛΟΣ**
 Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατέρα ή Συζύγου
 Δ/νση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθ. Τηλ.
Ταμίας Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Ταυτότητας
 Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς) Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.

Η. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερμερής, επίδομα κτλ.)	Ποσό ακαθάριστων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό				(4) Χαρτοσήμ	ΟΓΑ Χαρτοσήμ	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσό που αναλογούν		Ποσό που παρακρατήθηκαν (α)	
		Ι.Κ.Α.								Φόρου	ΟΓΑ Φόρου (2)	Φόρου	ΟΓΑ (2) Φόρου
Μισθός	17.479, 18	2796, 67						2796, 67	14.682, 49	670, 62		660, 56	
Σύνολο	17.479, 18	2796, 67						2796, 67	14.682, 49	670, 62		660, 56	

Η. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΛΛΑΞΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΚΣΩΘΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ

Είδος αμοιβής	Διεύθ. άρθρο που παρέχει τον απλάγη ή επιδόμα ομοειδή φορολογη	Ακαθάριστο ποσό	Επίσημο κερτήριο που αφορά τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που πληρωθεί (ή/και που υπολείπεται)
Σύνολο					

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων.: 15 /02/ 2010...
 Ονομ.: Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
 Δ/νση:
 Α.Φ.Μ.:
 Αρ. Μητρ. δέ. Ασκ. επαγγ/τος:
 Κατηγορία άδειας:

(1) Γράφεται καταβάσει ή κέρδιος που κερδίστηκε ο μισθωτός ή άλλη σύνταξη ο συνταξιούχος.
 (2) Συμπληρώνεται μόνο για πρώτες δεκαήμερες κερτήριου προβλεπόμενου ετήσιου κέρδιου και επίδομα προσαύξησης της παρούσας υπηρεσίας.
 (3) Ο φόρος προαπόδοσης που αναλογεί μετρίως κατά ποσοστό στο 2,5%.
 (4) Άλλα περιπτώσεις για τις οποίες εφαρμόζεται το άρθρο 103 του Κ.Ε.Φ.Α.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
 Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)
Εμπορία ενδυμάτων λιανικώς
 Είδος επιχείρησης
Πάτριου 20 Αθήνα
 Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθμ. Τηλ.
 Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Αριθ. Τυτ **031223451**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
 Συμπληρώνεται σε ΕΥΡΩ. Τα ποσά εμφανίζονται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, τα οποία γράφονται στο ακαταρτημένο ημίση της δεκάτης. Εάν το ποσό είναι ολόκληρο, γράφονται δύο (2) μηδενικά δεκαδικά ψηφία.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Που καταβλήθηκαν από η) 01/01/2009 έως 31/12/2009
 (παράγραφος 3 άρθρου 83 ν. 2238/1994)

Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΞΕΝΟΣ **ΙΩΑΝΝΗΣ** **ΠΑΥΛΟΣ**
 Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατέρα ή Συζύγου
 Δ/νση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθ. Τηλ.
Ταμίας Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Ταυτότητας
 Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς) Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.

Η. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερμερής, επίδομα κτλ.)	Ποσό ακαθάριστων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό				(4) Χαρτοσήμ	ΟΓΑ Χαρτοσήμ	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσό που αναλογούν		Ποσό που παρακρατήθηκαν (α)	
		Ι.Κ.Α.								Φόρου	ΟΓΑ Φόρου (2)	Φόρου	ΟΓΑ (2) Φόρου
Μισθός	17.479, 18	2796, 67						2796, 67	14.682, 49	670, 62		660, 56	
Σύνολο	17.479, 18	2796, 67						2796, 67	14.682, 49	670, 62		660, 56	

Η. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΛΛΑΞΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΚΣΩΘΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ

Είδος αμοιβής	Διεύθ. άρθρο που παρέχει τον απλάγη ή επιδόμα ομοειδή φορολογη	Ακαθάριστο ποσό	Επίσημο κερτήριο που αφορά τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που πληρωθεί (ή/και που υπολείπεται)
Σύνολο					

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων.: 15 /02/ 2010...
 Ονομ.: Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
 Δ/νση:
 Α.Φ.Μ.:
 Αρ. Μητρ. δέ. Ασκ. επαγγ/τος:
 Κατηγορία άδειας:

(1) Γράφεται καταβάσει ή κέρδιος που κερδίστηκε ο μισθωτός ή άλλη σύνταξη ο συνταξιούχος.
 (2) Συμπληρώνεται μόνο για πρώτες δεκαήμερες κερτήριου προβλεπόμενου ετήσιου κέρδιου και επίδομα προσαύξησης της παρούσας υπηρεσίας.
 (3) Ο φόρος προαπόδοσης που αναλογεί μετρίως κατά ποσοστό στο 2,5%.
 (4) Άλλα περιπτώσεις για τις οποίες εφαρμόζεται το άρθρο 103 του Κ.Ε.Φ.Α.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
 Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)
Εμπορία ενδυμάτων λιανικώς
 Είδος επιχείρησης
Πάτμου 20 Άθηνα
 Δ/ση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθμ. Τηλ.
 Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Αριθ. Ταυτ **031223451**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
 Σημειώνεται ότι ΕΥΡΩ. Τα ποσά εμφανίζονται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, το οποίο γράφονται στο παρακείμενο πεδίο της Πίναξης. Εάν το ποσό είναι ακέραιο, γράφονται δύο (2) μηδενικά δεκαδικά ψηφία.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Που καταβλήθηκαν από η/μ 01/01/2008 έως 31/12/2009
(παραγράφος 3 άρθρου 63 ν. 2238/1994)

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΠΕΤΡΟΥ Επώνυμο	ΠΕΤΡΟΣ Όνομα	ΓΕΩΡΓΙΟΣ Όνομα Πατέρα ή Συζύγου Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Ταυτότητας
..... Δ/ση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Αριθ. Τηλ. Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.
Επιδιορθωτής ενδυμάτων Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς)			

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κ.λπ.)	Ποσό ακαθάρτων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό				(4) Χαρτόσημο	ΟΓΑ Χαρτόσημο	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσά που αναλογούν		Ποσά που παρακρατήθηκαν (1)	
		Ι.Κ.Α.								Φόρου	ΟΓΑ Φόρου (2)	φόρου	ΔΙΑ (2) φόρου
Μισθός	16.715, 20	2674, 43						2674, 43	14.040, 77	260, 19		256, 29	
Σύνολο	16.715, 20	2674, 43						2674, 43	14.040, 77	260, 19		256, 29	

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΞΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΦΟΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

.....15/02/2010
 Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Είδος αμοιβής	Διεύθυνση που εκδίδει την αποδοχή ή επίδομα (αριθμ. φορολογίας)	Ακαθάριστο ποσό	Εσοδα κληρονομητών επί αμοιβών τις οποίες που απαλλάσσονται κ.λπ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατείται για την φορολογική υποχρέωση
Σύνολο					

Επωνυμ.:
 Ονομα:
 Δ/ση:
 Α.Φ.Μ.:
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:
 Αρ. Μητρ. αδ. Άσκ. επαγγής:
 Κατηγορία άδειας:

(1) Γράφεται ενοσφίδια η περίπτωση που ταχύνεται αμοιβή με ή χωρίς σύνταξη ο συντάξιου πλάτων και υπόκεινται υποχρέωση της πολιτικής επιδόματος.
 (2) Ο φόρος υποβάλλεται που αναλογεί ενοσφίδια κατά ποσοστό στο 2,5%.
 (3) Αποδοχών φορολογίας για τις οποίες εξουσιοδοτεί να εκτελείται τέλος χρηρολογίου.

5. Συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης (Ε7)

5α. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΟΥ από όσους είναι υποχρεωμένοι να παρακρατούν φόρο, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. α' - ε' της παρ. 1 του άρθρου 57 του Ν.2238/1994. Επιδίδεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του Μαρτίου κάθε έτους, στον προϊστάμενο της ΔΟΥ της έδρας τους και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση κατοικίας κάθε δικαιούχου, τον αριθμό φορολογικού μητρώου του, το ποσό των αμοιβών, το φόρο που οφείλεται για αυτές, για κάθε μισθωτό ή ημερομισθίο ή συνταξιούχο, κατά περίπτωση.

5β. Κατά τη σύνταξη της οριστικής αυτής δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών (ΦΜΥ) πρέπει να διενεργείται εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 και του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν.2238/1994, για το συνολικό ποσό των αμοιβών, ανεξάρτητα από τον τρόπο υπολογισμού του φόρου που παρακρατήθηκε και πρέπει να υπολογιστεί πάλι ο φόρος που αναλογεί στο σύνολο των αποδοχών, δηλαδή στο ποσό των μισθών, ημερομισθίων, πρόσθετων αμοιβών, επιδομάτων κ.λπ.

Διευκρινίζεται ότι ο υπολογισμός του φόρου, που αναλογεί με βάση την κλίμακα του

άρθρου 9 του Ν.2238/1994, στο ετήσιο εισόδημα, ενεργείται τόσο για τους μισθωτούς οι οποίοι εργάστηκαν στον ίδιο εργοδότη ολόκληρη τη μισθολογική περίοδο του προηγούμενου της φορολογίας οικονομικού έτους, όσο και για εκείνους οι οποίοι εργάστηκαν στον ίδιο εργοδότη κατά ένα τμήμα μόνο της ανωτέρω περιόδου, αλλά αποδεικνύεται πλήρως ότι κατά το υπόλοιπο τμήμα αυτής της περιόδου δεν απασχολήθηκαν σε άλλο εργοδότη (λόγω στράτευσης, θανάτου του μισθωτού) γιατί και στην περίπτωση αυτή οι αποδοχές που καταβλήθηκαν αποτελούν και το ετήσιο εισόδημα του μισθωτού. Για τους υπόλοιπους μισθωτούς που δεν εργάστηκαν ολόκληρη τη μισθολογική περίοδο, δε θα γίνει υπολογισμός του φόρου με βάση την ετήσια εκκαθάριση των αποδοχών, σύμφωνα με τα παραπάνω, αλλά θα δηλωθεί και θα αποδοθεί το ποσό του φόρου που υπολογίστηκε και παρακρατήθηκε από τις αποδοχές αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.2238/1994.

Επίσης, για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο (περ. β', παρ. 1, άρθρου 57) δε θα γίνει εκκαθάριση φόρου σύμφωνα με τα παραπάνω, αλλά θα δηλωθεί και θα αποδοθεί το ποσό του φόρου που υπολογίστηκε και παρακρατήθηκε. Τέλος, δε θα γίνει εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με τα παραπάνω, για ποσά συντάξεων που καταβάλλονται από ταμεία επικουρικά, μετοχικά, αρωγής ή αλληλοβοήθειας (περ. ε', παρ. 1, άρθρου 57 του Ν.2238/1994) και δεν εμπιπτουν στις διατάξεις της περ. α', παρ. 1, άρθρου 57 του Ν.2238/1994.

5γ. Υποχρέωση για υποβολή οριστικής δήλωσης υπάρχει και στις περιπτώσεις που σύμφωνα με την 1026176/498/Α0012/ΠΟΛ.1096/19.3.2002 διαταγή Υπουργείου Οικονομικών δεν έχουν υποβληθεί προσωρινές δηλώσεις ΦΜΥ, καθόσον δεν είχε προκύψει φόρος για απόδοση. Στις περιπτώσεις αυτές δεν θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤ. ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΟΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΔΙΜΗΝΟ Ή ΜΗΝΑ».

5δ. Όσοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν οριστική δήλωση ΦΜΥ, εφόσον απασχολούν περισσότερους από είκοσι (20) μισθωτούς ή χορηγούν συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα ή άλλες παροχές σε περισσότερους από είκοσι (20) συνταξιούχους, και χρησιμοποιούν μηχανογραφικά μέσα για τη μισθοδοσία όσων εργάζονται σε αυτούς ή τη χορήγηση των προηγούμενων παροχών στους συνταξιούχους υποχρεούνται να υποβάλλουν σε μαγνητικά μέσα το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνονται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων, καθώς και το φόρο που παρακράτησαν από αυτούς.

Όσοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν οριστική δήλωση ΦΜΥ και απασχολούν λιγότερους από είκοσι (20) μισθωτούς ή χορηγούν συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα ή άλλες παροχές σε λιγότερους από είκοσι (20) συνταξιούχους, μπορούν εάν το επιθυμούν να υποβάλλουν σε μαγνητικά μέσα το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνονται στις

εκδιδόμενες βεβαιώσεις για τις αποδοχές των μισθωτών ή τις συντάξεις και λοιπές παροχές που κατέβαλαν στους συνταξιούχους, καθώς και το φόρο που παρακράτησαν από αυτούς, ανεξάρτητα αν χρησιμοποιούν μηχανογραφικά μέσα για τη μισθοδοσία όσων εργάζονται σε αυτούς ή τη χορήγηση των προηγούμενων παροχών στους συνταξιούχους.

Στην περίπτωση αυτή δεν υποβάλλεται το δεύτερο αντίτυπο της οικείας βεβαίωσης (1077209/1542/A0012/ΠΟΛ.1229/25.9.2002 απόφαση Υπουργείου Οικονομικών).

5ε. Η υποβολή οριστικής δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών με διαφορετικό τρόπο από ότι ορίζεται στην 1077209/1 542/A0012/ΠΟΛ.1229/25.9.2002 απόφαση Υπουργείου Οικονομικών, δεν παράγει, επίσης, έννομα αποτελέσματα.

5στ. Αν τυχόν, έχουν καταβληθεί αναδρομικά ποσά αποδοχών ή συντάξεων, με βάση νόμο, δικαστική απόφαση ή συλλογική σύμβαση, τότε θα αναγραφούν σε ξεχωριστή σειρά της οριστικής δήλωσης, κάτω από τις τακτικές αποδοχές, συνολικά ανεξάρτητα από το χρόνο καταβολής, χωρίς να διενεργείται για χα αναδρομικά αυτά, εκκαθάριση του φόρου με βάση την κλίμακα του άρθρου 9 του Ν.2238/1994, αλλά θα αναγραφεί το ποσό του φόρου που παρακρατήθηκε. Καθώς και τυχόν οφειλόμενα ποσά τελών χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

5ζ. Ο φόρος εισοδήματος που αναλογεί μειώνεται κατά ποσοστό 1,5%.

E 7

(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ)

Σελίδα 1

Φ-01.015

ΠΡΟΣΧΗΤΗΘΑ γίνει εκκαθάριση
με βάση την κλήμακα του άρθρου 9
του ν.2238/1994

Προς τον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. ΑΘΗΝΩΝ
Οικονομικό έτος 2010

Αριθ. Δήλωσης.....
Αριθ. Φακέλλου.....

Αποδοχές από 1/1/2009 έως 31/12/2009

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ

που οφείλονται σε εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΟΥ

Όνοματεπώνυμο (Επωνυμία) : ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Όνομα του πατέρα ή
συζύγου

Είδος επιχείρησης: ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

Διεύθυνση

ΠΑΤΜΟΥ 20 ΑΘΗΝΑ

Αριθμός ταυτότητας

Αριθμός Φορολ. Μητρώου

031223451

Αριθ. τηλεφ. 210-

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Όνοματεπώνυμο (Επωνυμία)

Όνομα του πατέρα ή
συζύγου

Διεύθυνση :

ΙΔΙΟΣ - ΑΡΙΘ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. - ΣΥΝΟΧΙΑ - ΠΟΛΗ-ή ΧΩΡΙΟ)

Αριθ. τηλεφ.

Α.Φ.Μ.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Δικαιούχοι των αποδοχών			Σύνολο ακαθάριστων αποδοχών	Σύνολο κροτήσεων	Καθαρές φορολογητέες αποδοχές	Ποσό φόρου που αναλογεί στις καθαρές αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν.2238/1994	Ποσό που αναλογεί και οφείλεται για τέλος χαρτοσήμου και εισφορά ΟΓΑ στο χαρτόσημο	ΟΓΑ χαρτοσήμου		
Κατηγορία	Αριθμός	Αριθμός								
Υπάλληλοι	1	3	45,546.85	7,287.51	38,259.34	780.15	768.45	0.00	0.00	
Εργάτες	2	1	16,715.20	2,674.43	14,040.77	260.19	256.29	0.00	0.00	
Συνταξιούχοι	3									
Αθροισμα	4	4	62,262.05	9,961.94	52,300.11	1,040.34	1,024.74	0.00	0.00	
Αφαιρούνται τα ποσά που αποδόθηκαν με προσωρινές δηλώσεις.....							5	1,024.74	0.00	0.00
Υπόλοιπο							6			
Πρόσθετος φόρος.....% λόγω εκπροθέσιμου.....							7			
Πρόσθετο τέλος χαρτοσήμου.....% λόγω εκπροθέσιμου.....							8			
Πρόσθετη εισφορά ΟΓΑ χαρτοσήμου.....% λόγω εκπροθέσιμου.....							9			
Σύνολο.....							10			
							11	0.00	0.00	0.00

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤ. ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΟΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΔΙΜΗΝΟ Ή ΜΗΝΑ

Δήμινα	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσά που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν			Αθροισμα	Στοιχεία διπλοτύπου	
		Φόρου	Χαρτοσήμου	ΟΓΑ χαρτοσήμου		Αριθμός	Χρονολογία
A	8,470.00	82.40	0.00	0.00	82.40		
B	10,792.91	103.00	0.00	0.00	103.00		
Γ	8,470.00	82.40	0.00	0.00	82.40		
Δ	11,035.00	165.19	0.00	0.00	165.19		
Ε	9,320.00	206.78	0.00	0.00	206.78		
ΣΤ**	14,174.14	384.97	0.00	0.00	384.97		
Σύνολο	62,262.05	1,024.74	0.00	0.00	1,024.74		

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ

ΑΦΕΚ

Αθήνα

30/3/2010

Επωνυμία.....
Όνομα.....
Δ/νος.....
Α.Φ.Μ.....
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.....
Αρ. Μητρω. εδ. άσκ. επαγγ/τ.....
Κατηγορία αδειας.....

Εμπράθεμα Εκπρόθεσμο
200...
(ημερομηνία παραλαβής)
Ο Παραλαβών

Ποσό
Αριθ. χρημ. καταλ.
Χρον. Βεβαίωσης
Ο Βεβαιώσας

Αθήνα
(τόπος)
Ο ΔΗΛΩΣΗ

Ποσό
Διπλοτύπου
Ο Επιμελητής Εισπραχών

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ

Αριθμός
Χρονολ.

* Το τεράστιο να συμπληρωθεί από την Υπηρεσία

** ΠΡΟΣΧΗΤΗ: Αν αποδοθούν ο φόρος ανά μήνα γράφτε σε πρόσθετα τα αντίστοιχα στοιχεία για τις μηνιαίες αποδοσεις

Σελίδα 2
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΤΛ. ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ 2004

ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ											
Α/Α	Όνοματεπώνυμο και έτος πάσης ή σφάλου κατά περίπτωση	Διεύθυνση κατασκευών (οδός, αρθρ. ΤΑΧ.Κ.Π. ή οικ. αριθ.)	Αριθμός έργου, πληρωτό	Από - Μέχρι	Αριθμός ημερών	Αποδοτέα στοιχεία	Ποσό σε ευρώ με κλάσματα του ευρώ πλην των κλάσματος του ευρώ επί των κλάσματος του ευρώ επί του αριθμού 100	Καθαριστικά στοιχεία	Ποσό σε ευρώ που αφορούν στις καλύψεις ασφαλείας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.2239/1994	Ποσό σε ευρώ που αφορούν τις ασφαλίσεις με κλάσμα του ευρώ σύμφωνα με το άρθρο 57 του Ν.2239/1994	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΛΩΝΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ			1.1 - 31.12	300	13.960,41	9.191,67	11.138,74	0,00	0,00	
2	ΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΙΩΑΝΝΗ			1.1 - 31.12	300	14.007,28	2.369,17	12.438,11	109,53	107,89	
3	ΞΕΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΠΑΥΛΟΥ			1.1 - 31.12	300	17.479,16	2.796,67	14.682,40	670,62	660,56	
4	ΠΕΤΡΟΥ ΠΕΤΡΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ			1.1 - 31.12	300	16.715,20	2.674,43	14.040,77	260,19	256,29	
ΣΥΝΟΛΟ						62.262,05	9.961,94	52.300,11	1.040,34	1.024,74	

6. Καθορισμός ασφαλιστικών εισφορών μισθωτών

Στην άσκηση λαμβάνεται ως δεδομένο ότι η ΑΠΔ υποβάλλεται κάθε τρίμηνο.

Στους κατωτέρω πίνακες παρατίθενται αναλυτικά οι ασφαλιστικές εισφορές των μισθωτών Μιχαήλ, Νίκου, Ξένου και Πέτρου κατά μήνα και κατά μισθολογική περίοδο τριμήνου.

Στο 1 ο τρίμηνο συμπεριλαμβάνονται οι μήνες Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος.

Στο 2ο τρίμηνο συμπεριλαμβάνονται εκτός των μηνών Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου και το επίδομα Πάσχα.

Στο 3ο τρίμηνο συμπεριλαμβάνονται εκτός των μηνών Ιουλίου, Αυγούστου, Σεπτεμβρίου και το επίδομα άδειας.

Στο 4ο τρίμηνο συμπεριλαμβάνονται εκτός των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου και το επίδομα Χριστουγέννων.

6α. Ασφαλιστικές εισφορές μισθωτού Μιχαήλ

Μισθολογικές περιόδοι	Τύπος αποδοχών	Ημέρες ασφάλισης	Αποδοχές	Εισφορές εργαζόμενου 16%	Εισφορές εργοδότη 28.06%	Σύνολο εισφορών 44,06%
Ιανουάριος	01	25	900,00	144,00	252,54	396,54
Φεβρουάριος	01	25	900,00	144,00	252,54	396,54
Μάρτιος	01	25	900,00	144,00	252,54	396,54
ΣΥΝΟΛΟ 1ου τριμήνου			2.700,00	432,00	757,62	1.189,62
Απρίλιος	01	25	900,00	144,00	252,54	396,54
Δώρο Πάσχα	04		468,75	75,00	131,53	206,53
Μάιος	01	25	900,00	144,00	252,54	396,54
Ιούνιος	01	25	900,00	144,00	252,54	396,54
ΣΥΝΟΛΟ 2ου τριμήνου			3.168,75	507,00	889,15	1.396,15
Ιούλιος	01	25	900,00	144,00	252,54	396,54
Επίδομα άδειας	05		450,00	72,00	126,27	198,27
Αύγουστος	01	25	1.000,00	160,00	280,60	440,60
Σεπτέμβριος	01	25	1.000,00	160,00	280,60	440,60
ΣΥΝΟΛΟ 3ου τριμήνου			3.350,00	536,00	940,01	1.476,01
Οκτώβριος	01	25	1.000,00	160,00	280,60	440,60
Νοέμβριος	01	25	1.000,00	160,00	280,60	440,60
Δεκέμβριος	01	25	1.000,00	160,00	280,60	440,60
Δώρο Χριστουγέννων	03		1.041,66	166,67	292,29	458,96
ΣΥΝΟΛΟ 4ου τριμήνου			4.041,66	646,67	1.134,09	1.780,76

6β. Ασφαλιστικές εισφορές μισθωτού Νίκου

Μισθολογικές περιόδοι	Τύπος αποδοχών	Ημέρες ασφάλισης	Αποδοχές	Εισφορές εργαζόμενου 16%	Εισφορές εργοδότη 28,06%	Σύνολο εισφορών 44,06%
Ιανουάριος	01	25	1.010,00	161,60	283,41	445,01
Φεβρουάριος	01	25	1.010,00	161,60	283,41	445,01
Μάρτιος	01	25	1.010,00	161,60	283,41	445,01
ΣΥΝΟΛΟ τριμήνου	1ου		3.030,00	434,80	850,23	1.335,03
Απρίλιος	01	25	1.010,00	161,60	283,41	445,01
Δώρο Πάσχα	04		526,04	84,17	147,61	231,78
Μάιος	01	25	1.010,00	161,60	283,41	445,01
Ιούνιος	01	25	1.010,00	161,60	283,41	445,01
ΣΥΝΟΛΟ τριμήνου	2ου		3.556,04	568,97	997,84	1.566,81
Ιούλιος	01	25	1.010,00	161,60	283,41	445,01
Επίδομα άδειας	05		505,00	80,80	141,70	222,50
Αύγουστος	01	25	1.110,00	177,60	311,47	489,07
Σεπτέμβριος	01	25	1.110,00	177,60	311,47	489,07
ΣΥΝΟΛΟ τριμήνου	3ου		3.735,00	597,60	1.048,05	1.645,65
Οκτώβριος	01	25	1.110,00	177,60	311,47	489,07
Νοέμβριος	01	25	1.110,00	177,60	311,47	489,07
Δεκέμβριος	01	25	1.110,00	177,60	311,47	489,07
Δώρο Χριστουγέννων	03		1.156,24	185,00	324,44	509,44
ΣΥΝΟΛΟ τριμήνου	4ου		4.486,24	717,80	1.258,85	1.976,65

βγ. Ασφαλιστικές εισφορές μισθωτού Ξένου

Μισθολογικές περιόδοι	Τύπος αποδοχών	Ημέρες ασφάλισης	Αποδοχές	Εισφορές εργαζόμενου 16%	Εισφορές εργοδότη 28,06%	Σύνολο εισφορών 44,06%
Ιανουάριος	01	25	1.200,00	192,00	336,72	528,72
Φεβρουάριος	01	25	1.200,00	192,00	336,72	528,72
Μάρτιος	01	25	1.200,00	192,00	336,72	528,72
ΣΥΝΟΛΟ 1ου τριμήνου			3.600,00	576,00	1.010,16	1.586,16
Απρίλιος	01	25	1.200,00	192,00	336,72	528,72
Δώρο Πάσχα	04		625,00	100,00	175,38	275,38
Μάιος	01	25	1.200,00	192,00	336,72	528,72
Ιούνιος	01	25	1.200,00	192,00	336,72	528,72
ΣΥΝΟΛΟ 2ου τριμήνου			4.225,00	676,00	1.185,54	1.861,54
Ιούλιος	01	25	1.200,00	192,00	336,72	528,72
Επίδομα άδειας	05		600,00	96,00	168,36	264,36
Αύγουστος	01	25	1.300,00	208,00	364,78	572,78
Σεπτέμβριος	01	25	1.300,00	208,00	364,78	572,78
ΣΥΝΟΛΟ 3ου τριμήνου			4.400,00	704,00	1.234,64	1.938,64
Οκτώβριος	01	25	1.300,00	208,00	364,78	572,78
Νοέμβριος	01	25	1.300,00	208,00	364,78	572,78
Δεκέμβριος	01	25	1.300,00	208,00	364,78	572,78
Δώρο Χριστουγέννων	03		1.354,16	216,67	379,98	596,65
ΣΥΝΟΛΟ 4ου τριμήνου			5.254,16	840,67	1.474,32	2.314,99

6δ. Ασφαλιστικές εισφορές μισθωτού Πέτρου

Μισθολογικές περιόδους	Τύπος αποδοχών	Ημέρες ασφάλισης	Ημερο-μίσθιο	Αποδοχές	Εισφορές εργαζόμενο υ 16%	Εισφορές εργοδότη 29,06%	Σύνολο εισφορών 45,06%
Ιανουάριος	01	25	45	1.125,00	180,00	326,93	506,93
Φεβρουάριος	01	25	45	1.125,00	180,00	326,93	506,93
Μάρτιος	01	25	45	1.125,00	180,00	326,93	506,93
ΣΥΝΟΛΟ 1ου τριμήνου				3.375,00	540,00	980,79	1.520,79
Απρίλιος	01	25	45	1.125,00	180,00	326,93	506,93
Λόρο Πάσχα	04		45	703,12	112,50	204,33	316,83
Μάιος	01	25	45	1.125,00	180,00	326,93	506,93
Ιούνιος	01	25	45	1.125,00	180,00	326,93	506,93
ΣΥΝΟΛΟ 2ου τριμήνου				4.078,12	652,50	1.185,12	1.837,62
Ιούλιος	01	25	45	1.125,00	180,00	326,93	506,93
Επίδομα άδειας	05		45	585,00	93,60	170,00	263,60
Αύγουστος	01	25	50	1.250,00	200,00	363,25	563,25
Σεπτέμβριος	01	25	50	1.250,00	200,00	363,25	563,25
ΣΥΝΟΛΟ 3ου τριμήνου				4.210,00	673,60	1.223,43	1.897,03
Οκτώβριος	01	25	50	1.250,00	200,00	363,25	563,25
Νοέμβριος	01	25	50	1.250,00	200,00	363,25	563,25
Δεκέμβριος	01	25	50	1.250,00	200,00	363,25	563,25
Δώρο Χριστουγέννων	03		50	1.302,08	208,33	378,38	586,71
ΣΥΝΟΛΟ 4ου τριμήνου				5.052,08	808,33	1.468,13	2.276,46

7. Συμπλήρωση ΑΠΔ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΦΥΛΛΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΑΠΟΚΟΠΤΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΣΤΟ ΙΚΑ

Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση συμπληρώνεται και υποβάλλεται από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπα υποκείμενα στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή των φορέων τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ. Η δήλωση συμπληρώνεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ.

Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε μηνιαία υποβολή ΑΠΔ συμπληρώνουν για κάθε ασφαλισμένο μία στήλη. Αν ωστόσο ο ίδιος ασφαλισμένος έχει παραπάνω από ένα τύπο αποδοχών (πεδίο 36) τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών. Στις επιπρόσθετες αυτές στήλες δε χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των πεδίων 18, 21, 22, 23, 24, 25.

Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε τριμηνιαία υποβολή συμπληρώνουν για κάθε μισθολογική περίοδο, απασχολούμενο και τύπο αποδοχών μία στήλη. Αν στην ίδια μισθολογική περίοδο ο ίδιος απασχολούμενος έχει παραπάνω από έναν τύπο αποδοχών (πεδίο 36) τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών. Στις επιπρόσθετες αυτές στήλες δε χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των πεδίων 18, 21, 22, 23, 24, 25.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι στήλες για τους ασφαλισμένους δεν επαρκούν θα πρέπει να φωτοτυπηθεί η δεύτερη σελίδα του παρόντος εντύπου κατά τον αριθμό που απαιτείται και αφού συμπληρωθεί να υποβληθεί μαζί με το κυρίως έντυπο.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

(1)	Συμπληρώνεται ο κωδικός του τύπου δήλωσης και η αντίστοιχη περιγραφή ως ακολούθως: 01 – Κανονική, 02 – Έκτακτη, 03 – Επανυποβολή, 04 – Συμπληρωματική. Σε περίπτωση που ο κωδικός τύπου δήλωσης είναι 02, ο εργοδότης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει και το πεδίο 47 της τέταρτης σελίδας του εντύπου. Σε περίπτωση που ο κωδικός είναι 04, ο εργοδότης θα πρέπει να γνωρίζει ότι η ΑΠΔ παραλαμβάνεται μεν αλλά υπόκειται σε ουσιαστικό έλεγχο από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ, πριν τη μηχανογραφική επεξεργασία των δεδομένων της.
(2), (3)	Συμπληρώνεται ο τριψήφιος Κωδικός του Υποκαταστήματος ΙΚΑ στο οποίο γίνεται η υποβολή (π.χ. 001) καθώς και η ονομασία του (π.χ. Αθηνών).
(4)	Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως αυτή δηλώθηκε στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στο Έντυπο Αίτηση Απογραφής. Επισημαίνεται ότι για τα Φυσικά Πρόσωπα και τις ατομικές επιχειρήσεις ως Επωνυμία θεωρείται το Επώνυμο το Όνομα και το Πατρώνυμο.
(5)	Συμπληρώνεται ο νέος δεκαψήφιος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη, που αποδόθηκε από το ΙΚΑ μετά την επεξεργασία του Εντύπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή του Εντύπου Αίτηση Απογραφής.
(7), (8)	Συμπληρώνεται η διεύθυνση της έδρας του Εργοδότη. Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δε διαθέτουν όνομα, στο πεδίο «Οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο «Αριθμός» θα παραμείνει κενό.
(9), (10)	Συμπληρώνονται ο Αριθμός του Ταχυδρομικού Κώδικα και το Ταχυδρομικό Γραφείο της έδρας του εργοδότη (π.χ. 184 53 Νίκαια).
(11), (12)	Συμπληρώνονται ο μήνας/ες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η ΑΠΔ. Στην περίπτωση μηνιαίας υποβολής η εγγραφή στο πεδίο «Από μήνα/ έτος» είναι η ίδια με την εγγραφή στο πεδίο «Έως μήνα/ έτος» (π.χ. 01/2002). Στην περίπτωση τριμηνιαίας υποβολής διαφέρουν (π.χ. «Από μήνα/ έτος» 01/2002 . «Έως μήνα/ έτος» 03/2002).
(13)	Συμπληρώνονται ο μήνας/ες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η ΑΠΔ. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής συμπληρώνεται μόνο η πρώτη στήλη (π.χ. 01/2002). Σε περίπτωση τριμηνιαίας υποβολής συμπληρώνονται όλες οι στήλες: (π.χ. 01/2002, 02/2002, 03/2002).
(14)	Συμπληρώνεται για κάθε μήνα το σύνολο των ημερών ασφάλισης όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 37 «Ημέρες Ασφάλισης».
(15)	Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των αποδοχών όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 39 «Αποδοχές».
(16)	Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των καταβλητέων εισφορών, όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 46 «Καταβλητέες εισφορές».
(17)	Συμπληρώνονται αντίστοιχα τα αθροίσματα των γραμμών που αντιστοιχούν στα πεδία 14,15 και 16.
(18)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός Παραρτήματος Εργοδότη στο οποίο απασχολείται ο ασφαλισμένος που αναφέρεται στη στήλη. Επισημαίνεται ότι για κάθε Παράρτημα του Εργοδότη (εγκατάσταση της επιχείρησης) ως Αριθμός Παραρτήματος, θα πρέπει να αναφερθεί από τον εργοδότη, ο ίδιος που χρησιμοποιήθηκε στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στο Έντυπο Αίτηση Απογραφής και του αποδόθηκε μετά την επεξεργασία. Στο ίδιο πεδίο συμπληρώνεται και ο Κωδικός Δραστηριότητας του Παραρτήματος (ΚΑΔ), όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης (Ο.Σ.Κ.).
(19)	Αναγράφεται ο Α.Μ.Α συμπεριλαμβανομένων και των μηδενικών που προτάσσονται αυτού. ΠΡΟΣΟΧΗ: Τυχόν αστερίσκος και ψηφίο ελέγχου μετά τον αστερίσκο, παραλείπονται.
(20)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου. Από 1.8.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.ΚΑ
(27)	Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» στην ένδειξη «Πλήρες Ωράριο» ανάλογα με τό αν ο ασφαλισμένος απασχολείται

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

	σύμφωνα με το προβλεπόμενο από την αντίστοιχη συλλογική σύμβαση εργασίας ωράριο ή όχι.
(28)	Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα ή όχι.
(29)	Συμπληρώνεται με αριθμό το πλήθος των Κυριακών που απασχολήθηκε ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του μήνα.
(30)	Συμπληρώνεται ο Κωδικός της Ειδικότητας του Ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.
(31)	Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το Πακέτο Καλύψεων δεν είναι αυτό που αναγράφεται στον Ο.ΣΥ.Κ για κανονικές περιπτώσεις ασφάλισης επειδή για κάποιο λόγο προκύπτει διαφοροποίηση αυτού όπως π.χ. απασχολούμενα μέλη οικογένειας εργοδότη στην ατομική του επιχείρηση, εργαζόμενοι συνταξιούχοι, ασφαλισμένοι σε κάποιον κλάδο άλλου φορέα λόγω παράλληλης απασχόλησης κλπ. Για τη συμπλήρωση του σωστού πακέτου ο εργοδότης θα πρέπει να συμβουλευτεί τις οδηγίες και τους πίνακες των ειδικών κατηγοριών στον Ο.ΣΥ.Κ.
(32)	Συμπληρώνεται ο κωδικός πακέτου καλύψεων που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε συνδυασμό με τη δραστηριότητα του εργοδότη, όπως αυτό προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.
(33)	Συμπληρώνεται ο μήνας και το έτος απασχόλησης του ασφαλισμένου με τη μορφή 01/2002. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής ΑΠΔ, η τιμή του πεδίου αυτού συμπίπτει με την τιμή των πεδίων 11 και 12.
(34), (35)	Συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που έχουμε πρόσληψη ή αποχώρηση εντός του μήνα ή στην περίπτωση αναδρομικών προηγούμενου χρονικού διαστήματος π.χ. αναδρομικές αποδοχές που προκύπτουν από εφαρμογή ΣΣΕ, Bonus, Επίδομα Ισολογισμού κλπ.
(36)	Συμπληρώνεται ο τύπος των αποδοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Πίνακα 1 (π.χ. 01: Τακτικές Αποδοχές).
(37)	Συμπληρώνονται οι ημέρες ασφάλισης για τη μισθολογική περίοδο που αναφέρεται στο πεδίο 33.
(38)	Συμπληρώνεται το ποσό του ημερομισθίου για τους ασφαλισμένους που αμείβονται με ημερομίσθιο. Για τις περιπτώσεις ασφαλισμένων που αμείβονται με μηνιαίο μισθό, το πεδίο παραμένει κενό.
(39)	Συμπληρώνεται το ποσό των μηνιαίων μικτών αποδοχών του ασφαλισμένου για μισθωτούς και ημερομισθίους. Αν στον ίδιο ασφαλισμένο καταβάλλονται και άλλοι τύποι αποδοχών πέραν των τακτικών, αυτές καταχωρούνται ανά τύπο αποδοχών σε άλλες στήλες.
(40)	Συμπληρώνεται το ποσό εισφορών του ασφαλισμένου σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται.
(41)	Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του εργοδότη σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται ο ασφαλισμένος της συγκεκριμένης στήλης.
(42)	Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου. Πρακτικά η τιμή του πεδίου είναι το άθροισμα των τιμών που συμπληρώθηκαν στα πεδία 40 και 41.
(43)	Συμπληρώνεται το ποσό της Επιδότησης Εργαστικής Εισφοράς των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Νόμου 2837/2000.
(44)	Συμπληρώνεται το ποσοστό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000 (Το ποσοστό που ισχύει σήμερα είναι 2 ποσοστιαίες μονάδες).
(45)	Συμπληρώνεται το ποσό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000.
(46)	Συμπληρώνεται το ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση των μειώσεων από τις συνολικές εισφορές. (πεδίο 46 = πεδίο 42 (Συνολικές Εισφορές) – πεδίο 43 (Επιδοτ. Ασφαλ. ποσό) – πεδίο 45 (Επιδοτ. Εργοδ. ποσό)).

Πίνακας 1: ΤΥΠΟΙ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
01	Τακτικές Αποδοχές (Από μισθό ή ημερομίσθιο)	08	Αποδοχές Ασθενείας
02	Αποδοχές Υπαλλήλων ΝΠΔΔ κλπ. Που υπόκειται σε εισφορές Κλάδου Σύνταξης (Ν.3163/53)	09	Αναδρομικές Αποδοχές
03	Δώρο Χριστουγέννων	10	Bonus
04	Δώρο Πάσχα	11	Υπερωρίες
05	Επίδομα Αδείας	12	Αμοιβή με το κομμάτι (ΦΑΣΩΝ)
06	Επίδομα Ισολογισμού	13	Τεκμαρτές Αποδοχές
07	Αποδοχές Αδειών Εποχικών Απασχολούμενων	14	Λοιπές Αποδοχές

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ^(*)	5230452036	Α.Φ.Μ. ^(**)	031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(**)	01 /2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(**)	03/2009

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΓΓ./Κ.Α.Δ.	00 / 5242	00 / 5242	00 /5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΕΤΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ	ΝΙΚΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	20/ 12 /1968	09 / 11/ 1975	12 / 03 / 1980
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	782010	532030	532030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΗΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	102	101	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01/2009	02/2009	02/ 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	45,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.125,00	900,00	1.010,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	180,00	144,00	161,60
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	326,93	252,54	283,41
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	506,93	396,54	445,01
43	ΕΠΙΑΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΑΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΑΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	506,93	396,54	445,01

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ 01	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾ 095	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾	ΑΧΑΡΝΩΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁽⁴⁾	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥ ΠΕΤΡΟΥ		
Α.Μ.Ε. ⁽⁵⁾	5230452036	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Α.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	031223451	Θεός ⁽⁷⁾	ΠΑΤΜΟΥ
		ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾	20
		Τ.Κ. ⁽⁹⁾	ΑΘΗΝΑ
		ΠΟΛΗ ⁽¹⁰⁾	ΑΘΗΝΑ
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	04/ 2009
		ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	06/ 2009

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁽¹³⁾	04/2009	05 /2009	06 /2009	ΣΥΝΟΛΑ ^{*(14)}
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ⁽¹⁵⁾	100	100	100	300
ΑΠΟΔΟΧΩΝ ^{*(16)}	6557,91	4235,00	4235,00	15027,91
ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ ^{*(16)}	2907,72	1877,20	1877,20	6662,12

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	00/5242	00/5242	00 /5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΙΧΑΗΛ	ΜΙΧΑΗΛ	ΝΙΚΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	09 / 11 / 1975	09 / 11 / 1975	12 / 03 / 1980
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	532030	532030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
33	ΜΕΘΟΔ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	04 / 2009	04 / 2009	04 / 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	04	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	00	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	900,00	468,75	1.010,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	144,00	75,00	161,60
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	252,54	131,53	283,41
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	396,54	206,53	445,01
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	396,54	206,53	445,01

Σημείωση: Τα πεδία 14, 15 και 16 συμπληρώνονται αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 18 έως 46. Μεταφέρονται τα σύνολα που προκύπτουν για κάθε μισθολογική περίοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που αναφέρονται σε αυτήν και για όλους τους τύπους αποδοχών που μπορεί να έχει ο κάθε ασφαλισμένος για την ίδια μισθολογική περίοδο.

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽⁹⁾	5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽⁹⁾	031223451	
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	04 /2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	06/2009	

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ/ Κ.Α.Δ.	00 /5242	00/5242	00/5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΙΚΟΥ	ΞΕΝΟΣ	ΞΕΝΟΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	12 / 03 / 1980	07 / 04 / 1977	07 / 04 / 1977
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	421110	421110
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΗΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	04/ 2009	04 /2009	04 /2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	04	01	04
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	00	25	00
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	526,04	1.200,00	625,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	84,17	192,00	100,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	147,61	336,72	175,38
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	231,78	528,72	275,38
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	231,78	528,72	275,38

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.
 ** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

A.M.E. ⁽⁶⁾	5230452036	A.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	04 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	06/ 2009

18	00 / 5242	00 / 5242	00 / 5242	00 / 5242
19				
20				
21	ΠΕΤΡΟΥ	ΠΕΤΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ	ΝΙΚΟΥ
22	ΠΕΤΡΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΕΛΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
25	20/ 12 /1968	20/ 12 /1968	09 / 11/ 1975	12 / 03 / 1980
26				
27	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	0	0	0	0
30	782010	782010	532030	532030
31	00	00	00	00
32	102	102	101	101
33	04/ 2009	04/ 2009	05/2009	05/ 2009
34	/ /	/ /	/ /	/ /
35	/ /	/ /	/ /	/ /
36	01	04	01	01
37	25	00	25	25
38	45,00	45,00	0,00	0,00
39	1.125,00	703,12	900,00	1.010,00
40	180,00	112,50	144,00	161,60
41	326,93	204,33	252,54	283,41
42	506,93	316,83	396,54	445,01
43	0,00	0,00	0,00	0,00
44	0,00	0,00	0,00	0,00
45	0,00	0,00	0,00	0,00
46	506,93	316,83	396,54	445,01

* Τα ποσά αναγράφονται υλοχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

** Από 1.6.2009 είναι υλοχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ^(*)	5230452036	Α.Φ.Μ. ^(**)	031223451	
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(**)	04 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(**)	06 / 2009	
18	ΑΡ.ΠΑΡΑΤ/Κ.Α.Δ.	00/5242	00 / 5242	00 / 5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΞΕΝΟΣ	ΠΕΤΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ
22	ΟΝΟΜΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	07 / 04 / 1977	20 / 12 / 1968	09 / 11 / 1975
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	421110	782010	532030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	102	101
33	ΜΕΘΩΔ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	05 / 2009	05 / 2009	06 / 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	45,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.200,00	1.125,00	900,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	192,00	180,00	144,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	336,72	326,93	252,54
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	528,72	506,93	396,54
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	528,72	506,93	396,54

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽¹⁾	5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽⁴⁾	031223451	
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	04 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	06 / 2009	
18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	00 / 5242	00/5242	00 / 5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΙΚΟΥ	ΞΕΝΟΣ	ΠΕΤΡΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕΤΡΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΛΕΝΗ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	12 / 03 / 1980	07 / 04 / 1977	20 / 12 / 1968
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	421110	782010
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	102
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	06 / 2009	06 / 2009	06 / 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	45,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.010,00	1.200,00	1.125,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	161,60	192,00	180,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	283,41	336,72	326,93
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	445,01	528,72	506,93
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	445,01	528,72	506,93
47	ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σημειώνονται μόνο όταν ο τυπος δηλώσεως είναι 02: Έκτακτη)			
Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από / / , δεν απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου απασχόλησης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΑ	13 / 07 / 2009			
Ο ΔΗΛΩΝ		Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		
(Σφραγίδα - υπογραφή)		(Σφραγίδα - υπογραφή)		



ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ¹	ΚΩΔΙΚΟΣ 01	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾ 095	ΘΡΟΝΙΑΣΙΑ ⁽³⁾	ΑΧΑΡΝΩΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁴	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥ ΠΕΤΡΟΥ		
Α.Μ.Ε. ⁽⁵⁾	5230452036	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Α.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	031223451	ΟΔΟΣ ⁽⁷⁾	ΠΑΤΜΟΥ
		Τ.Ε. ⁽⁸⁾	ΑΘΗΝΑ
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽⁹⁾	07/ 2009
		ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹⁰⁾	09/ 2009

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁽¹¹⁾	07/2009	08/2009	09 /2009	ΣΥΝΟΛΑ ⁽¹²⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ⁽¹³⁾	100	100	100	300
ΑΠΟΔΟΧΩΝ* ⁽¹⁴⁾	6375,00	4660,00	4660,00	15695,00
ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ* ⁽¹⁵⁾	2825,93	2065,70	2065,70	6957,33

18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./ Κ.Α.Δ.	00/5242	00/5242	00 /5242
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΙΧΑΗΛ	ΜΙΧΑΗΛ	ΝΙΚΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	09 / 11 / 1975	09 / 11 / 1975	12 / 03 / 1980
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	532030	532030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	07 / 2009	07 / 2009	07/ 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΧΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΧΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	05	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	00	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	900,00	450,00	1.010,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	144,00	72,00	161,60
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	252,54	126,27	263,41
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	396,54	198,27	445,01
43	ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	396,54	198,27	445,01

Σημείωση: Τα πεδία 14, 15 και 16 συμπληρώνονται αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 18 έως 46. Μεταφέρονται τα σύνολα που προκύπτουν για κάθε μισθολογική περίοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που αναφέρονται σε αυτήν και για όλους τους τύπους αποδοχών που μπορεί να έχει ο κάθε ασφαλισμένος για την ίδια μισθολογική περίοδο.

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

Κατωτέρω παρατίθενται οι ΑΠΔ των τεσσάρων τριμήνων του έτους 2009, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με βάση τα στοιχεία που προέκυψαν στην ενότητα Β «Καθορισμός ασφαλιστικών εισφορών μισθωτών».

8α. Λογιστικοποίηση μισθοδοσίας υπαλλήλων μηνός Ιανουαρίου 2009

Με βάση την κατάσταση μισθοδοσίας των υπαλλήλων του μηνός Ιανουαρίου 2009, στο ημερολόγιο διαφόρων πράξεων γίνεται η εξής εγγραφή σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (ΕΓΛΣ):

ΗΜΕΡ. ΔΙΑΦ. ΠΡΑΞΕΩΝ της 31.1.2009		ΤΡ ΙΤ.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			3.982,67	
60.00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού		3.110,00		
60.00.00	Τακτικές αποδοχές	3.110.00			
60.03	Εργοδοτικές εισφορές έμμισθου προσωπικού		872.67		
60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	872.67			
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ				2.575,25
53.00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες		2.575.25		
53.00.00	Έμμισθου προσωπικού	2.575,25			
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ				37,15
54.03	Φόροι-Τέλη αμοιβών προσωπικού		37.15		
54.03.00	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών	37.15			
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ				1.370,27
55.00	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		1.370.27		
55.00.00	Λογ/σμός τρέχουσας κίνησης ΙΚΑ	1.370.27			
Μισθοδοσία περιόδου 1-31.1.2009, άτομα 3, ημέρες 75 (σε όλους τους λογαριασμούς)					

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽⁹⁾	5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽¹⁰⁾	031223451	
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	07 /2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	09/2009	

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΤ./ Κ.Α.Δ.	00 /5242	00/5242	00/5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΙΚΟΥ	ΞΕΝΟΣ	ΞΕΝΟΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	12 / 03 / 1980	07 / 04 / 1977	07 / 04 / 1977
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	421110	421110
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	07/ 2009	07 /2009	07 /2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	05	01	05
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	00	25	00
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	505,00	1.200,00	600,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	80,80	192,00	96,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	141,70	336,72	168,36
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	222,50	528,72	264,36
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	222,50	528,72	264,36

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽⁵⁾	5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	07 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	09/ 2009

18	00 / 5242	00 / 5242	00 / 5242	00 / 5242
19				
20				
21	ΠΕΤΡΟΥ	ΠΕΤΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ	ΝΙΚΟΥ
22	ΠΕΤΡΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΕΛΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
25	20/ 12 /1968	20/ 12 /1968	09 / 11/ 1975	12 / 03 / 1980
26				
27	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	0	0	0	0
30	782010	782010	532030	532030
31	00	00	00	00
32	102	102	101	101
33	07/ 2009	07/ 2009	08/2009	08/ 2009
34	/ /	/ /	/ /	/ /
35	/ /	/ /	/ /	/ /
36	01	05	01	01
37	25	00	25	25
38	45,00	45,00	0,00	0,00
39	1.125,00	585,00	1000,00	1.110,00
40	180,00	93,60	160,00	177,60
41	326,93	170,00	280,60	311,47
42	506,93	263,60	440,60	489,07
43	0,00	0,00	0,00	0,00
44	0,00	0,00	0,00	0,00
45	0,00	0,00	0,00	0,00
46	506,93	263,60	440,60	489,07

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ^(*)	5230452036	Α.Φ.Μ. ^(*)	031223451	
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(**)	07 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(**)	09 / 2009	
18	ΑΡ.ΠΑΡΑΤ/Κ.Α.Δ.	00/5242	00 / 5242	00 / 5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΞΕΝΟΣ	ΠΕΤΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ
22	ΟΝΟΜΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	07 / 04 / 1977	20 / 12 / 1968	09 / 11 / 1975
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	421110	782010	532030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	102	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	08 / 2009	08 / 2009	09 / 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	50,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.300,00	1.250,00	1000,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	208,00	200,00	160,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	364,78	363,25	280,60
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	572,78	563,25	440,60
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	572,78	563,25	440,60

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽⁹⁾	5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽¹⁰⁾	031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	07 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	09 / 2009

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	00 /5242	00/5242	00 / 5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΙΚΟΥ	ΞΕΝΟΣ	ΠΕΤΡΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕΤΡΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΛΕΝΗ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	12 / 03 / 1980	07 / 04 / 1977	20 / 12 / 1968
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	421110	782010
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΤ. ΑΣΦΑ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	102
33	ΜΕΘΟΔ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	09 / 2009	09 / 2009	09 / 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	50,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.110,00	1.300,00	1.250,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	177,60	208,00	200,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	311,47	364,78	363,25
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	489,07	572,78	563,25
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	489,07	572,78	563,25

47 ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο τύπος δήλωσης είναι 02: Έκτακτη)

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από / / , δεν απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου απασχόλησης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΑ	12 / 10 / 2009		
-------------------------	----------------	--	--

Ο ΔΗΛΩΩΝ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

(Σφραγίδα - υπογραφή)

(Σφραγίδα - υπογραφή)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΙΑΔΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΔΩΣΗΣ ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ 01	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ ⁽²⁾ 095	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾	ΑΧΑΡΝΩΝ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁽⁴⁾	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥ ΠΕΤΡΟΥ			
Α.Μ.Ε. ⁽⁵⁾	5230452036	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	031223451	ΘΛΟΣ ⁽⁷⁾	ΠΑΤΜΟΥ	
		Τ.Κ. ⁽⁸⁾	ΑΘΗΝΑ	
		ΠΡΟΛΗ ⁽⁹⁾		
	ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹⁰⁾	10/ 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾ 12/ 2009	
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁽¹²⁾	10/2009	11/2009	12 /2009	ΣΥΝΟΛΑ ⁽¹³⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ⁽¹⁴⁾	100	100	100	300
ΑΠΟΔΟΧΩΝ ⁽¹⁵⁾	4660,00	4660,00	9514,14	18834,14
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ ⁽¹⁶⁾	2065,70	2065,70	4217,46	8348,86
18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./ Κ.Α.Δ.	00 / 5242	00 /5242	00/5242
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΙΧΑΗΛ	ΝΙΚΟΥ	ΞΕΝΟΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	09 / 11 / 1975	12 / 03 / 1980	07 / 04 / 1977
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	532030	421110
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΥΓ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	10/2009	10/ 2009	10 /2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1000,00	1.110,00	1.300,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	160,00	177,60	208,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	280,60	311,47	364,78
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	440,60	489,07	572,78
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	440,60	489,07	572,78

Σημείωση: Τα πεδία 14, 15 και 16 συμπληρώνονται αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 18 έως 46. Μεταφέρονται τα σύνολα που προκύπτουν για κάθε μισθολογική περίοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που αναφέρονται σε αυτήν και για όλους τους τύπους αποδοχών που μπορεί να έχει ο κάθε ασφαλισμένος για την ίδια μισθολογική περίοδο.

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1/6/2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ^(α)	5230452036	Α.Φ.Μ. ^(β)	031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(α)	10 /2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ^(β)	12/2009

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΓΓ./Κ.Α.Δ.	00 / 5242	00 / 5242	00 /5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΕΤΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ	ΝΙΚΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	20/ 12 /1968	09 / 11/ 1975	12 / 03 / 1980
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	782010	532030	532030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	102	101	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	10/ 2009	11/2009	11/ 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	50,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.250,00	1000,00	1.110,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	200,00	160,00	177,60
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	363,25	280,60	311,47
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	563,25	440,60	489,07
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	563,25	440,60	489,07

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽⁸⁾	5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽⁹⁾	031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	10 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	12 / 2009

18	00/5242	00 / 5242	00 / 5242	00 / 5242
19				
20				
21	ΞΕΝΟΣ	ΠΕΤΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ	ΜΙΧΑΗΛ
22	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
23	ΠΑΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ
25	07 / 04 / 1977	20 / 12 / 1968	09 / 11 / 1975	09 / 11 / 1975
26				
27	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	0	0	0	0
30	421110	782010	532030	532030
31	00	00	00	00
32	101	102	101	101
33	11 / 2009	11 / 2009	12 / 2009	12 / 2009
34	/ /	/ /	/ /	/ /
35	/ /	/ /	/ /	/ /
36	01	01	01	03
37	25	25	25	00
38	0,00	50,00	0,00	0,00
39	1.300,00	1.250,00	1.000,00	1.041,66
40	208,00	200,00	160,00	166,67
41	364,78	363,25	280,60	292,29
42	572,78	563,25	440,60	458,96
43	0,00	0,00	0,00	0,00
44	0,00	0,00	0,00	0,00
45	0,00	0,00	0,00	0,00
46	572,78	563,25	440,60	458,96

* Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

** Από 1.6.2009 είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Α.Μ.Κ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΧΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽¹⁾	5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽²⁾	031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹⁶⁾	10 / 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹⁷⁾	12 / 2009

18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	00 /5242	00 /5242	00/5242
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΙΚΟΥ	ΝΙΚΟΥ	ΞΕΝΟΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	12 / 03 / 1980	12 / 03 / 1980	07 / 04 / 1977
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	532030	421110
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΗΓ. ΑΣΦΑΛ.	00	00	00
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
33	ΜΙΣΘΟΔ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	12 / 2009	12 / 2009	12 / 2009
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	03	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	00	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	0,00	0,00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.110,00	1.156,24	1.300,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	177,60	185,00	208,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	311,47	324,44	364,78
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	489,07	509,44	572,78
43	ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (%)	0,00	0,00	0,00
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	489,07	509,44	572,78

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽¹⁾		5230452036	Α.Φ.Μ. ⁽²⁾		031223451
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽³⁾		10/ 2009	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽³⁾		12/ 2009
18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	00/5242	00 / 5242	00 / 5242	
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.				
20	Α.Μ.Κ.Α.				
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΞΕΝΟΣ	ΠΕΤΡΟΥ	ΠΕΤΡΟΥ	
22	ΟΝΟΜΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΛΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	
25	ΗΜ/ΜΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	07 / 04 / 1977	20/ 12 / 1988	20/ 12 / 1988	
26	Α.Φ.Μ.				
27	ΕΛΗΦΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
28	ΘΑΔΕ ΕΡΓΑΣΙΜΟΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0	
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	421110	782010	782010	
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΔΕΦΑΔ.	00	00	00	
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	102	102	
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	12 / 2009	12/ 2009	12/ 2009	
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΜΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /	
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΜΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /	
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	03	01	03	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	00	25	00	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	0,00	50,00	50,00	
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.354,16	1.250,00	1.302,08	
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	216,67	200,00	208,33	
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	379,98	363,25	378,38	
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	596,65	563,25	586,71	
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΔΕΦΑΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00	
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)	0,00	0,00	0,00	
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	0,00	0,00	0,00	
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	596,65	563,25	586,71	
47	ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σημειώνεται μόνο όταν ο κύριος βόλευτος είναι 01: Έκτακτη)				
<p>Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από / / , δεν απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου απασχόλησης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.</p>					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΑ		12/ 1 / 2010			
Ο ΔΗΛΩΩΝ			Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		
[Σφραγίδα - υπογραφή]			[Σφραγίδα - υπογραφή]		

8β. Λογιστικοποίηση μισθοδοσίας εργάτη μηνός Ιανουαρίου 2009

Με βάση την κατάσταση μισθοδοσίας του εργάτη του μηνός Ιανουαρίου 2009, στο ημερολόγιο διαφόρων πράξεων γίνεται η εξής εγγραφή σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (ΕΓΛΣ):

ΗΜΕΡ. ΔΙΑΦ. ΠΡΑΞΕΩΝ της 31.1.2009		ΤΡΙΤ.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			1.451,93	
60.01	Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού		1.125,00		
60.01.00	Τακτικές αποδοχές	<u>1.125.00</u>			
60.04	Εργοδοτικές εισφορές ημερομίσθιου προσωπικού		<u>326.93</u>		
60.04.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	<u>326.93</u>			
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ				940,95
53.00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες		<u>940.95</u>		
53.00.01	Ημερομίσθιου προσωπικού	<u>940.95</u>			
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ				4,05
54.03	Φόροι-Τέλη αμοιβών προσωπικού		<u>4.05</u>		
54.03.00	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών	<u>4.05</u>			
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ				506,93
55.00	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		<u>506.93</u>		
55.00.00	Λογ/σμός τρέχουσας κίνησης ΙΚΑ	<u>506.93</u>			
Εκκαθάριση μισθοδοσίας περιόδου 1-31.1.2009, άτομα 1, ημέρες 25 (σε όλους τους τριτοβάθμιους λογαριασμούς)					

8γ. Εξόφληση μισθοδοσίας των υπαλλήλων Μ, Μ, Ξ και του εργάτη Π μηνός Ιανουαρίου 2009

Με την ολοκλήρωση της εξόφλησης των αποδοχών του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης (υπαλλήλων και εργάτη), στο ημερολόγιο Ταμείου γίνεται η παρακάτω λογιστική εγγραφή:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ 31.1.2009		ΤΡΙΤ.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			3.516,20	
53.00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτές		<u>3.516.20</u>		
53.00.00	Εμμισθου προσωπικού	2.575,25			
53.00.01	Ημερομίσθιου προσωπικού	<u>940.95</u>			
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				3.516,20
38.00	Ταμείο		<u>3.516.20</u>		
38.00.00	Ταμείο κεντρικού	<u>3.516.20</u>			
Εξόφληση μισθοδοσίας Ιανουαρίου 2009					

8δ. Απόδοση στην αρμόδια ΔΟΥ του παρακρατηθέντος ΦΜΥ του Ιου διμήνου του έτους 2009

Με βάση την προσωρινή δήλωση απόδοσης του φόρου μισθωτών υπηρεσιών του Ιου διμήνου του έτους 2009 και το αποδεικτικό πληρωμής του προβλεπόμενου ποσού κατά την ημέρα πληρωμής, στο ημερολόγιο Ταμείου γίνεται η ακόλουθη λογιστική εγγραφή:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ 20.3.2009		ΤΡΙΤ.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			82,40	
54.03	Φόροι-Τέλη αμοιβών προσωπικού		<u>82,40</u>		
54.03.00	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ)	<u>82.40</u>			
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				82,40
38.00	Ταμείο		<u>82.40</u>		
38.00.00	Ταμείο κεντρικού	<u>82.40</u>			
ΔΟΥ «χχ» διπλότυπο Νο «χχχ» ΦΜΥ 1.1-29.2.2009					

8ε. Απόδοση στο ΙΚΑ των ασφαλιστικών εισφορών του μηνός Ιανουαρίου 2009

Σύμφωνα με το αποδεικτικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του ΙΚΑ γίνεται η ακόλουθη λογιστική εγγραφή στο ημερολόγιο Ταμείου:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ 28.2.2009		ΤΡΙΤ.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			1.877,20	
55.00	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		<u>1.877,20</u>		
55.00.00	Λογ/σμός τρέχουσας κίνησης ΙΚΑ	<u>1.877.20</u>			
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				1.877,20
38.00	Ταμείο		<u>1.877.20</u>		
38.00.00	Ταμείο κεντρικού	<u>1.877.20</u>			
ΙΚΑ διπλότυπο Νο «χχχ» εξόφληση περιόδου 1.1-31.1.2009					

Σημείωση: Όταν η εξόφληση πραγματοποιείται μέσω τραπεζής πιστώνεται ο λογαριασμός:

38.03	Καταθέσεις όψεως σε ευρώ
38.03.00	Τράπεζα «χχ»

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ,Ευάγγελος Θεοδωράτος 1999
- ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ, Ιωάννης Καραγιάννης –Δημήτρης Καραγιάννης –Αικατερίνη Καραγιάννη 2006
- ΕΙΔΙΚΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ,Ευάγγελος Πάντζος –Ιωάννης Σωπασής –Γιώργος Τσαχιρίδης ,2008
- ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, Ραπανάκης Πέτρος 2009
- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ,Σταύρου Σ. Υπουργείο Εργασίας – ΟΑΕΔ 1993
- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ Ι. ΛΙΑΖΟΣ 2η ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2009
-

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

- <http://www.ggka.gr/asfalistikokefl.htm>
- <http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%8A%CE%B4%CF%81%CF%85%CE%BC%CE%B1%CE%9A%CE%BF%CE%B9%CE%BD%CF%89%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD%CE%91%CF%83%CF%86%CE%B1%CE%BB%CE%AF%CF%83%CE%B5%CF%89%CE%BD>
- <http://www.tovima.gr/relatedarticles/article/?aid=107549>
- <http://www.pressgr.com/politics/2010/08/02/%CE%BD%CE%AD%CE%B5%CF%82-%CE%BC%CE%B5%CE%B9%CF%8E%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82-%CE%B1%CF%80%CE%BF%CE%B4%CE%BF%CF%87%CF%8E%CE%BD-%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%B4%CE%B7%CE%BC%CE%BF%CF%83%CE%AF%CF%89%CE%BD-%CF%85/>
- <http://www.pressgr.com/politics/2010/08/02/%CE%BD%CE%AD%CE%B5%CF%82-%CE%BC%CE%B5%CE%B9%CF%8E%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82-%CE%B1%CF%80%CE%BF%CE%B4%CE%BF%CF%87%CF%8E%CE%BD-%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%B4%CE%B7%CE%BC%CE%BF%CF%83%CE%AF%CF%89%CE%BD-%CF%85/>
-