



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΣΩΤΗΡΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ
ΖΑΝΙΑ ΒΙΚΤΩΡΙΑ
ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΧΟΥΛΙΑΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ : ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	6
-----------------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΙΔΡΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΥΤΗΣ

1.1 Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Ν.(2515/97).....	13
1.1.1 Δικαιούχοι Αδείας Δ΄ τάξεως και το περιεχόμενο της επαγγελματικής δραστηριότητάς τους.....	14
1.1.2 Δικαιούχοι Άδειας Γ΄ τάξεως και το περιεχόμενο της επαγγελματικής Δραστηριότητάς τους.....	14
1.1.3 Δικαιούχοι Άδειας Β΄ τάξεως και το περιεχόμενο της επαγγελματικής Δραστηριότητάς τους.....	15
1.1.4 Δικαιούχοι Άδειας Α΄ τάξεως και το περιεχόμενο της επαγγελματικής δραστηριότητάς τους.....	15
1.2 Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.....	16
1.3 Απόκτηση αδείας ανώτερης κατηγορίας.....	18
1.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Λογιστών – Φοροτεχνικών.....	19
1.5 Ευθύνη και έργο των Λογιστών – Φοροτεχνικών.....	19
1.6 Κυρώσεις Λογιστών – Φοροτεχνικών.....	20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΟΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ

2.1 Γενικές διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ).....	21
2.2 Ένταξη επιτηδευματιών σε βιβλία Β΄ Κατηγορίας του ΚΒΣ.....	21
2.3 Γενικές επισημάνσεις και δυνατότητες για τους επιτηδευματίες που εντάσσονται στην Β΄ Κατηγορία βιβλίων εντός του 2010.....	29
2.4 Διαχειριστική περίοδος επιτηδευματιών Β΄ Κατηγορίας.....	30

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : ΚΥΡΟΣ, ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ

3.1 Κύρος βιβλίου Εσόδων – Εξόδων και στοιχείων.....	31
3.2 Ανεπάρκεια – Ανακρίβεια βιβλίου Εσόδων – Εξόδων και στοιχείων.....	31
3.3 Απόρρητο.....	32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

4.1 Η έννοια του εισοδήματος για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	33
4.2 Προσδιορισμός ακαθαρίστων εσόδων από το βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	34
4.3 Προσδιορισμός καθαρού εισοδήματος από το βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	34
4.3.1 Λογιστικός προσδιορισμός καθαρού εισοδήματος.....	34
4.3.2 Εξωλογιστικός προσδιορισμός καθαρού εισοδήματος.....	35
4.3.3 Περαιώση.....	36
4.4 Υποβολή δηλώσεων φορολογίας από τους τηρώντες βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	39

4.5 Παρακράτηση και απόδοση φόρων από επιτηδευματίες βιβλίου Β΄ Κατηγορίας	39
--	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο : ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ

5.1 Περιγραφή βιβλίου Εσόδων – Εξόδων.....	42
5.2 Επισημάνσεις και βασικές έννοιες των παραπάνω.....	42
5.3 Καταχώρηση αποσβέσεων στο βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	43
5.4 Βιβλίο απογραφών.....	44
5.5 Διαφορές χειρόγραφου – μηχανογραφημένου συστήματος τήρησης Β΄ Κατηγορίας βιβλίων.....	46

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

6.1 Εισαγωγή στη μηχανογράφηση.....	49
6.2 Άρθρο 22: Μηχανογράφηση γενικά.....	49
6.3 Άρθρο 23: Υποχρεώσεις χρηστών. Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού	50
6.4 Άρθρο 24: Χρόνος και τρόπος μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων Β΄ Κατηγορίας και έκδοσης των στοιχείων.....	52
6.4.1 Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων Β΄ Κατηγορίας (άρθρο 24 §3)	53
6.5 Άρθρο 25: Ειδικές Διατάξεις.....	53
6.6 Συμπεράσματα, επισημάνσεις, βασικές έννοιες, θέματα στα άρθρα 23-25	55
6.7 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων και στοιχείων	
6.7.1 Πλεονεκτήματα.....	58
6.7.2 Μειονεκτήματα.....	58

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

7.1 Καταλληλότητα του προγράμματος.....	59
7.2 Βασικό μενού του προγράμματος.....	59
7.2.1 Ενεργοποίηση λειτουργιών του συστήματος.....	61
7.2.2 Διαχείριση εγγράφων.....	63
7.2.3 Διαχείριση πελατών.....	64
7.2.4 Διαχείριση προμηθευτών.....	66
7.3 Διαχείριση λογαριασμών.....	67
7.4 Διαχείριση λογιστικών άρθρων.....	67
7.5 Καταχώρηση κινήσεων.....	68
7.6 Έντυπα.....	71

7.6.1 Ταχυκαταχώρηση εντύπων.....	72
-----------------------------------	----

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ

- Μελέτη περίπτωσης.....	75
- Έντυπα Εταιρείας.....	157
- Φορολογικά Έντυπα.....	174
- Κλίμακα Μισθωτών –Συνταξιούχων.....	188
- Παράρτημα: Λογιστικός προσδιορισμός αποτελέσματος Χρήση.....	189
- Παράρτημα: Εξωλογιστικός προσδιορισμός Αποτελέσματος χρήσης.....	189

<u>Βιβλιογραφία.....</u>	190
---------------------------------	------------

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (ΕΝΝΟΙΑ):

Η Λογιστική έχει ορισθεί κατά διάφορους τρόπους. Ενδεικτικά ακολουθούν δύο ορισμοί:

1. Λογιστική (*accounting*), είναι η επιστήμη που ασχολείται με την συστηματική συλλογή και παροχή κοινωνικοοικονομικών πληροφοριών, οι οποίες προέρχονται από τους οικονομικούς οργανισμούς και είναι απαραίτητες για τη λήψη ορθολογικών αποφάσεων.
2. Λογιστική, είναι η επιστήμη που καταγράφει και ποσοτικοποιεί όλα τα μεγέθη μίας επιχείρησης ή επιχειρηματικής μονάδας σε χρηματικές μονάδες.

Η Λογιστική αποτελεί σύστημα γνώσεων, μέσα στα πλαίσια των οικονομικών, νομικών και κοινωνικών κανόνων, με γενικά παραδεκτές βασικές αρχές και μεθόδους επισημάνσεως, αναλύσεως, καταγραφής ή υπολογισμού, παρακολουθήσεως και παρουσιάσεως λογιστικών πληροφοριών.

Οι λογιστικές πληροφορίες, αποτελούν το θεμέλιο του οικονομικού λογισμού (ενός αρμονικού συνόλου υπολογισμών), και επιτρέπουν σε αυτούς που τις χρησιμοποιούν, να προβαίνουν σε διαπιστώσεις, κρίσεις και αποφάσεις, τόσο για την ιδιωτική, όσο και την κοινωνική οικονομική πολιτική, γιατί με αυτές συνδέονται η μικροοικονομία με τη μακροοικονομία.

Η Λογιστική ενδιαφέρεται για κάθε οικονομική μονάδα ανεξάρτητα από το μέγεθος της, την ιδιότητα του φορέα, το αντικείμενο δράσης ή τη νομική της μορφή. Οι οικονομικές μονάδες, από την άλλη πλευρά, λόγω των πληροφοριών που χρειάζονται χρησιμοποιούν, σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό, τη Λογιστική. Έτσι μπορούμε να τονίσουμε, ότι όλες αδιακρίτως οι οικονομικές μονάδες αποτελούν αντικείμενο ενδιαφέροντος και μελέτης της Λογιστικής.

Οι ενδιαφερόμενοι για τις οικονομικές μονάδες είναι τόσο εκείνοι που τις διοικούν, όσο και άλλοι τρίτοι που βρίσκονται εκτός των μονάδων αυτών.

ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Με βάση τα παραπάνω μπορούμε να πούμε ότι οι σκοποί της Λογιστικής είναι οι εξής:

- ✓ Η παροχή πληροφοριών στη διοίκηση (δηλ. την ηγεσία των οικονομικών μονάδων) για την αποτελεσματική λειτουργία, τον έλεγχο και γενικώς την ορθή διαχείριση των μονάδων αυτών.
- ✓ Η παροχή πληροφοριών σε πρόσωπα που βρίσκονται εκτός οικονομικών μονάδων για τη λήψη ορθολογικών αποφάσεων επί θεμάτων επενδύσεων, χορήγησης πιστώσεων, κρατικής πολιτικής, κλπ.

Με άλλα λόγια οι σκοποί της είναι :

1. Η ιστορική απεικόνιση της περιουσιακής συγκρότησης και των υποχρεώσεων της οικονομικής μονάδας. Η απεικόνιση της περιουσιακής κατάστασης της επιχείρησης γίνεται με τα ακόλουθα εργαλεία:
 - ✓ **Με την Απογραφή** με την οποία προσδιορίζεται, καταγράφεται και αποτιμάται η περιουσιακή συγκρότηση της οικονομικής μονάδας με κάθε λεπτομέρεια κατά είδος, ποσότητα, ποιότητα και αξία, με το ίδιο για όλα τα περιουσιακά στοιχεία νόμισμα και σε ορισμένη χρονική στιγμή.
 - ✓ **Με τους Λογαριασμούς** που αποτελούν τα κύρια όργανα της λογιστικής. Είναι πίνακες στους οποίους καταγράφονται κατά είδος, ομάδες, και υποομάδες, ποιότητα, αξία κλπ τα περιουσιακά στοιχεία και παρακολουθούνται και οι μεταβολές (κινήσεις) τους, κατά χρονολογική σειρά και αιτιολογημένα.
 - ✓ **Με τις συσχετίσεις των λογαριασμών Εσόδων και Εξόδων** για τον προσδιορισμό των οικονομικών αποτελεσμάτων κατά κλάδους δραστηριότητας, καθώς και του συνολικού αποτελέσματος μιας χρονικής περιόδου.
2. Η διενέργεια ελέγχων. Οι έλεγχοι γίνονται από ελεγκτές της οικονομικής μονάδας (εσωτερικοί ελεγκτές), που είναι διευθυντές, λογιστές κλπ και από τρίτους (εξωτερικοί ελεγκτές), που δεν ανήκουν στο προσωπικό της, όπως ελεγκτές λογιστές, ελεγκτές Δ.Ο.Υ κλπ.. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε Τακτικούς, όταν γίνονται σε κανονικά χρονικά διαστήματα και Έκτακτους. Ακόμη διακρίνονται σε Προληπτικούς και Κατασταλτικούς Έλεγχους Διαχείρισης. Τους ελέγχους μπορούμε να τους διακρίνουμε σε:
 - Τυπικούς αν δηλαδή χρησιμοποιήθηκαν τα κατάλληλα παραστατικά εγγράφων και αν έχουν τις υπογραφές των αρμοδίων οργάνων.

- Αριθμητικούς αν δηλαδή είναι ορθές οι αριθμητικές πράξεις που έχουν γίνει στα διάφορα παραστατικά (τιμολόγια αποδείξεις) όπως και στα λογιστικά βιβλία.
 - Ορθότητας και εμπρόθεσμης καταχώρησης των λογιστικών γεγονότων στα λογιστικά βιβλία
 - Ουσιαστικούς δηλαδή σε ελέγχους των διάφορων διαχειρίσεων , όπως ελέγχους εισαγωγών , εξαγωγών ,εισπράξεων , αποθεμάτων. Οι έλεγχοι αυτοί στηρίζονται σε απογραφές και είναι μερικοί ή ολικοί, γενικοί ή δειγματοληπτικοί. Οι ουσιαστικοί έλεγχοι πρέπει να γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και προληπτικά , για να προλαμβάνονται δυσάρεστες καταστάσεις όπως λάθη , καταχρήσεις , υπεξαυρέσεις και
 - Νομιμότητας τόσο των διαχειριστικών πράξεων , όσο και των λογιστικών καταχωρήσεων , όπως υπολογισμοί ποσών αποσβέσεων ,αποθεματικών κεφαλαίων , χρησιμοποίηση δανείων που δόθηκαν για ορισμένο σκοπό.
3. Η παροχή αριθμητικών στοιχείων , με βασική πηγή τους λογαριασμούς .Τα στοιχεία αυτά χρησιμεύουν για τη μελέτη της ζωής και της δράσης της οικονομικής μονάδας, π. χ για τη μελέτη της δομής της περιουσιακής συγκρότησης της, της παραγωγικότητας , της αποδοτικότητας, της ρευστότητας, της κυκλοφοριακής ταχύτητας, του νεκρού σημείου, των διαχρονικών συγκρίσεων, των θέσεων και των κινήσεων των διάφορων περιουσιακών στοιχείων, της σύγκρισης του με άλλες ομοειδής οικονομικές μονάδες κλπ.

Οι κυριότερες λογιστικές (ή οικονομικές) καταστάσεις, είναι οι Λογαριασμοί γενικά, ο Ισολογισμός, οι Εκμεταλλεύσεις, τα Αποτελέσματα Χρήσης, η Διανομή των Κερδών, τα Ισοζύγια ,οι Γενικοί και Ειδικοί Προϋπολογισμοί και Απολογισμοί κλπ.

Τα στοιχεία αυτά αποτελούν αντικείμενα μελέτης από τους Μελετητές ή Ερευνητές, οι οποίοι διακρίνονται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς:

- Ø **Εσωτερικοί Μελετητές** είναι αυτοί που παίρνουν μέρος στη διοίκηση και διαχείριση της οικονομικής μονάδας και ερευνούν για τη λήψη σωστών αποφάσεων για τη δραστηριότητα του. Δηλαδή οι ιδιοκτήτες, διευθυντές, λογιστές, διαχειριστές κλπ της οικονομικής μονάδας.
- Ø **Εξωτερικοί Μελετητές** είναι αυτοί που δε συμμετέχουν στη διοίκηση και διαχείριση της οικονομικής μονάδας, αλλά μελετούν την πορεία της, για διαφορετικούς ο καθένας λόγους. Εξωτερικοί μελετητές είναι οι ακόλουθοι:
 - Ø Το Δημόσιο.
 - Ø Οι Τράπεζες και τα άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα.
 - Ø Τα Επαγγελματικά Σωματεία και Επιμελητήρια.
 - Ø Το προσωπικό της Οικονομικής Μονάδας.

- Ø Τα Εργατικά Σωματεία.
- Ø Η Τοπική Αυτοδιοίκηση.
- Ø Οι Προμηθευτές, Δανειστές , Πελάτες.
- Ø Οι Ανταγωνιστές.
- Ø Διάφοροι άλλοι μελετητές: όπως είναι τα Ιδρύματα Ερευνών, Στατιστική Υπηρεσία, Επιστήμονες Ερευνητές, Ειδικά Γραφεία Μελετών.

ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Το έργο της Λογιστικής αποτελείται από δύο σκέλη:

Το πρώτο: είναι η λογιστική τεχνική και αφορά την τεχνική της οργάνωσης και σχεδίασης των βιβλίων, στοιχείων και λογαριασμών, τη συλλογή κατά χρονολογική σειρά, καταγραφή και παρακολούθηση των επιθυμητών πληροφοριών, από τα λογιστικά γεγονότα και τη διενέργεια ελέγχων.

Το δεύτερο: είναι η Διοικητική Λογιστική, η οποία ασχολείται με τη διερεύνηση και αξιολόγηση των πληροφοριών που παρέχονται, για τη λήψη αποφάσεων. Πιο συγκεκριμένα, προκειμένου να γίνει η ανάλυση, η μέτρηση, η καταχώρηση, η συστηματική συγκέντρωση και ταξινόμηση των οικονομικών γεγονότων (δεδομένων) καθώς και ο προσδιορισμός της χρηματοοικονομικής κατάστασης και των οικονομικών αποτελεσμάτων και τελικά ο έλεγχος, η ανάλυση και η αξιολόγηση των δεδομένων, η Λογιστική ασχολείται με διάφορα θέματα, τα οποία είναι:

- Η ανάλυση, η μέτρηση και η καταχώρηση των γεγονότων που επηρεάζουν τα στοιχεία των οικονομικών μονάδων.
- Η συστηματική συγκέντρωση και ταξινόμηση των διαφόρων δεδομένων.
- Ο περιοδικός προσδιορισμός της χρηματοοικονομικής κατάστασης (financial position) των οικονομικών μονάδων.
- Ο περιοδικός προσδιορισμός των οικονομικών αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν οι οικονομικές μονάδες.
- Ο υπολογισμός διαφόρων μεγεθών, σύμφωνα με τις πληροφοριακές απαιτήσεις της διοικήσεως των οικονομικών μονάδων, των κρατικών υπηρεσιών ή άλλων φορέων εξουσίας.
- Ο συστηματικός έλεγχος, η ανάλυση και η αξιολόγηση των διαφόρων στοιχείων και μεγεθών.
-

ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Το πρώτο σχετικό στοιχείο με την Λογιστική , εμφανίζεται το **3.000 π.χ.** περίπου, στο χάρτη του Χαμουραμί. Βασιλιά της Βαβυλώνας και αναφέρεται στην καταμέτρηση των αγαθών που παράγονται και καταναλώνονται. Επίσης στοιχεία γύρω από τη Λογιστική έχουν αποκαλυφθεί στην Ιουδαία, τη Ν. Αμερική, την Αίγυπτο και σε άλλες χώρες και αναφέρονται βασικά στη διαχείριση της περιουσίας των κρατών, των ναών και των βασιλιάδων.

Στην **Αρχαία Αθήνα**, υπάρχουν ενδείξεις, ότι είχαν θεσπιστεί λογαριασμοί για να παρακολουθούνται οι διαχειριστές του χρήματος.

Αργότερα, **οι Ρωμαίοι έμποροι** χρησιμοποιούσαν ένα βιβλίο Ταμείου, που αποτελούσε τη βάση για τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Η Λογιστική άρχισε να ακμάζει στις **Φλαμανδικές και Ιταλικές πόλεις** το 13ο και το 14ο αιώνα, ως μέσο παρακολούθησης των εμπορικών συναλλαγών.

Η Λογιστική έγινε αναγκαιότητα εξαιτίας της **Βιομηχανικής Επανάστασης** το 19ο αιώνα, κατά τον οποίο άρχισε να διδάσκεται συστηματικά. Η αλματώδης στη συνέχεια ανάπτυξη των Οικονομικών Οργανισμών, συνέτεινε στην έρευνα σε θέματα Λογιστικής και στην παρακολούθηση με αυτή, όχι μόνο των μετρητών και δοσοληψιών, αλλά και της περιουσίας και των οικονομικών αποτελεσμάτων.

Έτσι διαμορφώθηκε η σχέση της περιουσίας που είναι:

Ενεργητικό = Παθητικό + Καθαρή Περιουσία (E=Π+ΚΠ)

Τα τελευταία τριάντα χρόνια η λογιστική παρουσίασε θεαματικές εξελίξεις, οι οποίες αναμένονται θεαματικότερες στα επόμενα χρόνια. Οι εξελίξεις αυτές οφείλονται κυρίως, στους ακόλουθους λόγους:

- a) Στη μεταβολή των οικονομικών συνθηκών. Οι επιχειρήσεις δεν επιδιώκουν μόνο οικονομικούς σκοπούς, αλλά και κοινωνικούς.
- b) Στην ανάπτυξη των επιστημών συμπεριφοράς, που ασχολούνται με την έρευνα της συμπεριφοράς του ανθρώπου, στο φυσικό και κοινωνικό του περιβάλλον.
- c) Στην ανάπτυξη της τεχνολογίας των πληροφοριακών μέσων, και κυρίως των ηλεκτρονικών πληροφοριών.
- d) Στον κρατικό παρεμβατισμό και στα προγράμματα οικονομικής ανάπτυξης των κρατών.

Γενικά η Λογιστική έχει πάρει μέχρι σήμερα, τις εξής μορφές:

1. Της **Διαχειριστικής Λογιστικής** με την οποία οι διαχειριστές του πλούτου των κρατών, βασιλιάδων, ναών κλπ παρακολουθούσαν τον πλούτο τους και έδιναν λογαριασμό για τη διαχείριση τους και
2. Της **Οικονομικής Λογιστικής** η οποία είναι η βάση της Λογιστικής επιστήμης. Περιλαμβάνει, την παράθεση της περιουσίας με τη σχέση $E=K+ΚΠ$, εύρεση της περιουσίας με την απογραφή, παρακολούθηση των μεταβολών των διαφόρων περιουσιακών στοιχείων τους στη δυναμική μορφή, με τους λογαριασμούς και τον προσδιορισμό των οικονομικών αποτελεσμάτων με τη συσχέτιση των λογαριασμών εσόδων και εξόδων. Ακόμη, στην Οικονομική Λογιστική περιλαμβάνονται, η σύνταξη και παρακολούθηση των προϋπολογισμών, η λογιστική του πληθωρισμού και των αναπροσαρμογών των τιμών, η φορολογική λογιστική και η ελεγκτική. Στην ανάπτυξη της Λογιστικής συντέλεσαν και ορισμένοι κανόνες της ίδιας της λογιστικής, όπως η λογιστική οντότητα της οικονομικής μονάδας, η αυτοτέλεια των χρήσεων, η αρχή του δικαιολογητικού εγγράφου, οι κανόνες αποτίμησης, τα λογιστικά σχέδια των χωρών κλπ.

Στα πλαίσια της Λογιστικής, αναπτύχθηκαν τα τελευταία χρόνια οι ακόλουθοι κλάδοι:

- I. Η **Διοικητική Λογιστική** που ασχολείται με τη μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων που παρέχει η λογιστική με τις διάφορες λογιστικές καταστάσεις, τόσο για την ορθολογική δράση της οικονομικής μονάδας, όσο και για την πληροφόρηση των προσώπων που ενδιαφέρονται για αυτήν.
- II. Η **Λογιστική της Κοινωνικής Ευθύνης και του Ανθρώπινου Παράγοντα** που είναι έργο της τελευταίας δεκαετίας και επιδιώκει να αποδώσει τη θέση του οικονομικού οργανισμού στο κοινωνικό του περιβάλλον π. χ τοπική σημασία, απασχόληση, μόλυνση του περιβάλλοντος, απόβλητα, όπως και τη μέτρηση της σημασίας του ανθρώπινου παράγοντα στην εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του.

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Όπως κάθε επιστημονικός κλάδος έτσι και η Λογιστική διαιρείται σε ειδικούς κλάδους για συστηματικότερη μελέτη των επιμέρους θεμάτων. Οι διακρίσεις διαφέρουν ανάλογα με την εξεταζόμενη σκοπιά. Για παράδειγμα, ανάλογα με το αντικείμενο της δράσης των οικονομικών μονάδων διακρίνεται σε Εμπορική, Βιομηχανική, Ναυτιλιακή, Ξενοδοχειακή, Αγροτική, Τραπεζική κλπ.

Οι κυριότεροι κλάδοι στους οποίους διαιρείται η λογιστική είναι οι εξής:

- 1. Γενική Λογιστική ή Χρηματοοικονομική Λογιστική (General Accounting ή Financial Accounting).** Είναι ο κλάδος, ο οποίος ασχολείται με την παροχή χρηματοοικονομικών, κατά κανόνα, πληροφοριών οι οποίες αναφέρονται στις οικονομικές μονάδες, με σκοπό να υποβοηθήσει κυρίως τους ενδιαφερόμενους εκείνους που βρίσκονται εκτός των οικονομικών μονάδων να λάβουν ορθές αποφάσεις. Η Χρηματοοικονομική Λογιστική έχει ως αντικειμενικό σκοπό την παροχή πληροφοριών κυρίως σε εκείνους που βρίσκονται εκτός των οικονομικών μονάδων, δηλαδή τους εξωτερικούς χρήστες. Με άλλα λόγια, ο κλάδος αυτός αποβλέπει στο να ικανοποιήσει βασικώς τις πληροφοριακές ανάγκες εκείνων που ανήκουν στη δεύτερη ομάδα των χρηστών των λογιστικών πληροφοριών. Αυτό, όμως, δεν σημαίνει ότι τις πληροφορίες της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής δε τις χρησιμοποιούν και οι διοικήσεις των επιχειρηματικών μονάδων. Η χρηματοοικονομική Λογιστική, ενώ ασχολείται με όλες τις οικονομικές μονάδες, εντούτοις το ενδιαφέρον της στρέφεται κατεξοχήν προς τις επιχειρήσεις. Η προτίμηση αυτή οφείλεται κυρίως στο ότι η ανάπτυξη των λογιστικών αρχών, μεθόδων και διαδικασιών, που εφαρμόζει, έχει στηριχθεί σε αυτή την κατηγορία των οικονομικών μονάδων.
- 2. Διοικητική Λογιστική.** Ασχολείται με την παροχή λογιστικών πληροφοριών στη διοίκηση των οικονομικών μονάδων. Αποσκοπεί δηλαδή, στο να ικανοποιήσει τις πληροφοριακές ανάγκες εκείνων των χρηστών των λογιστικών πληροφοριών που ανήκουν στην πρώτη ομάδα. Μεταξύ των θεμάτων που εξετάζει ο κλάδος αυτός είναι η κοστολόγηση τόσο των παραγόμενων προϊόντων όσο και των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- 3. Φοροτεχνική Λογιστική.** Σκοπός της είναι, η μελέτη των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας και των επιπτώσεων που έχουν αυτές στη δραστηριότητα των οικονομικών μονάδων.
- 4. Ελεγκτική Λογιστική.** Ασχολείται με τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των λογιστικών εκθέσεων και την πρόληψη και ανακάλυψη λαθών και ατασθαλιών. Διακρίνεται σε Εσωτερική και Εξωτερική Ελεγκτική. **Ο εσωτερικός έλεγχος** ασκείται από τις ίδιες τις οικονομικές μονάδες ενώ τον εξωτερικό έλεγχο διενεργούν ανεξάρτητοι λογιστές, οι οποίοι καλούνται ορκωτοί λογιστές. Βασικός σκοπός αυτών των ελεγκτών είναι να εξετάσουν κατά πόσο οι λογιστικές καταστάσεις των οικονομικών μονάδων έχουν καταρτισθεί σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές λογιστικές αρχές.
- 5. Δημόσια ή Κυβερνητική Λογιστική.** Αφορά τη μελέτη των ειδικών λογιστικών θεμάτων του κράτους, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου(ΝΠΔΔ). Τέτοια θέματα είναι κυρίως ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός των εσόδων και των εξόδων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΙΔΡΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΥΤΗΣ

1.1 ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ Ν.(2515/97)

Ουσιαστικά, οποιοσδήποτε επιθυμεί να ιδρύσει ένα λογιστικό γραφείο μπορεί και έχει τη δυνατότητα να το κάνει. Δεν απαιτείται δηλαδή να έχει συγκεκριμένα προσόντα όσο αφορά την ίδρυση του γραφείου. Πρέπει όμως να έχει την ικανότητα διατήρησης αυτού. Με άλλα λόγια στην πράξη τα πράγματα αλλάζουν. Για να μπορέσει κάποιος να κρατήσει ένα τέτοιο γραφείο σαφώς θα πρέπει να έχει μία σχετική γνώση του αντικειμένου και μία σχετική πείρα όσον αφορά τόσο την λειτουργία του γραφείου όσο και τα δεδομένα. Φυσικά τώρα τα πράγματα έχουν επέλθει σε μία διαφορετική κατάσταση από την προαναφερθείσα υπάρχουσα. Ενδεικτικά λοιπόν προκειμένου να κατοχυρωθεί στο επάγγελμα του λογιστή, το πλέον αρμόδιο κρατικό όργανο, το επιμελητήριο έθεσε σε λειτουργία μία τυπική διαστρωμάτωση με σκοπό το διαχωρισμό του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Πιο αναλυτικά όσον αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του λογιστή – φοροτεχνικού, απαιτείται ειδική άδεια η οποία χορηγείται από το οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Ο.Ε.Ε.). Το επάγγελμα του λογιστή – φοροτεχνικού, σύμφωνα με το άρθρο 1 περιπτώσεις 4 και 5 του προεδρικού διατάγματος 475/1991 (ΦΕΚ.176 Α) ασκείται πρώτον από τα μέλη του Ο.Ε.Ε. κατά το άρθρο 3 του ν.1100/1980 (ΦΕΚ.295 Α), όπως αντικαταστάθηκε από άρθρο 3 του ν. 1479/1984 (ΦΕΚ 145 Α) και κατά του άρθρου 43 παράγραφος 22 του ν.2214/1994 (ΦΕΚ74 Α). Δεύτερον από τους πτυχιούχους των τμημάτων Λογιστικής, Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α.Τ.Ε.Ι) και τρίτον από τους πτυχιούχους. Σε αυτήν την περίπτωση η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος διακρίνεται σε άδεια λογιστή –φοροτεχνικού Α',Β',Γ' και Δ' τάξεως.

1.1.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΔΕΙΑΣ Δ' ΤΑΞΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ.

Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Δ' τάξεως χορηγεί το Ο.Ε.Ε. στους κατόχους απολυτηρίου Γενικού Λυκείου, οι οποίοι ασκούν επί δώδεκα έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους κατόχους απολυτηρίου Επαγγελματικού Λυκείου κλάδου οικονομίας, οι οποίοι ασκούν επί δέκα έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους, το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους κατόχους Πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Λογιστικής, οι οποίοι ασκούν επί οκτώ έτη το επάγγελμα του βοηθού λογιστή. Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Δ' τάξεως μετά από πενταετή άσκηση του επαγγέλματος μπορούν να αποκτήσουν άδεια ασκήσεως Γ' τάξεως.

Στη συνέχεια οι κάτοχοι αδειας ασκήσεως επαγγέλματος Δ' τάξεως συντάσσουν φορολογικές δηλώσεις και διενεργούν λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών τηρούντων Β' κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων των οποίων τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα δεν υπερβαίνουν το 10% του προβλεπόμενου ορίου των βιβλίων Β' κατηγορίας.

1.1.2 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΔΕΙΑΣ Γ' ΤΑΞΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ.

Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή –φοροτεχνικού Γ' τάξεως χορηγείται στα μέλη του Ο.Ε.Ε. που έχουν άδεια ασκήσεως Οικονομολογικού Επαγγέλματος, στους πτυχιούχους του τμήματος Λογιστικής της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Τ.Ε.Ι.) ή στους πτυχιούχους των τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Α.Τ.Ε.Ι που ασκούν επί τρία έτη το επάγγελμα του λογιστή μετά την λήψη του πτυχίου της. Στη συνέχεια οι κάτοχοι αδειας ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή –Φοροτεχνικού Γ' τάξεως διενεργούν κάθε είδος λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών τηρούντων βιβλίων Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Σε όσους από τους δικαιούχους Γ' τάξης έχουν υπογράψει ισολογισμούς επιχειρήσεων, που λειτουργούν στην Ελλάδα, τουλάχιστον τριών χρήσεων, χορηγείται από το Ο.Ε.Ε της Ελλάδας άδεια άσκησης επαγγέλματος Γ' τάξης του ΚΒΣ με δικαίωμα τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας.

1.1.3 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΔΕΙΑΣ Β' ΤΑΞΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ

Στην περίπτωση αυτή η άδεια ασκήσεως χορηγείται από το οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στα μέλη του Ο.Ε.Ε. που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος μετά από τριετή άσκηση του επαγγέλματος λογιστή –φοροτεχνικού Γ' τάξεως, στους πτυχιούχους του τμήματος Λογιστικής της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας και των τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της ίδιας σχολής των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Τ.Ε.Ι.) οι οποίοι ασκούν το επάγγελμα του λογιστή –φοροτεχνικού Γ' τάξεως επί τρία έτη.

Στη συνέχεια όσοι πάλι έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Β' τάξεως διενεργούν κάθε είδους λογιστικές –φοροτεχνικές εργασίες καθώς και να τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας καθώς και βιβλία Γ' κατηγορίας των οποίων όμως τα ακαθάριστα έσοδα δεν υπερβαίνουν το όριο της Β' κατηγορίας προσαυξημένο κατά 10 %.

1.1.4 ΔΙΑΚΙΟΥΧΟΙ ΑΔΕΙΑΣ Α' ΤΑΞΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ

Άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος Α' τάξεως χορηγείται στα μέλη του Ο.Ε.Ε. που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος και ασκούν επί τέσσερα έτη το επάγγελμα του λογιστή – φοροτεχνικού Β' τάξεως, καθώς και στους πτυχιούχους του τμήματος Λογιστικής της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Α.Τ.Ε.Ι που ασκούν επί οκταετία το επάγγελμα του λογιστή – φοροτεχνικού Β' τάξεως.

Πέρα από τα προαναφερθέντα για τη άσκηση επαγγέλματος ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να έχει τόσο τα παραπάνω έτη υπηρεσίας, για την κάθε περίπτωση ξεχωριστά, όσο και την επιθυμητή επιτυχία των εξετάσεων οι οποίες καθορίζονται από το προεδρικό της παραγράφου 3 του άρθρου 1, οι εξετάσεις θα διενεργούνται από ειδική επιτροπή επιτελούμενη από καθηγητές Α.Ε.Ι και από ειδικούς επαγγελματίες αναγνωρισμένους κύρους με ευθύνη της Κεντρικής Διοίκησης του Ο.Ε.Ε.

Τέλος , οι κάτοχοι αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού Α' τάξεως διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες ανεξαρτήτως του ορίου ετήσιων ακαθάριστων εσόδων. Συμπερασματικά όσοι ανήκουν σε αυτή την τάξη έχουν δικαίωμα τήρησης Β' και Γ' κατηγορίας βιβλίων του Κ.Β.Σ.

1.2 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Σαν πρώτο βήμα για τη χορήγηση άδειας υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερόμενου προς την Κεντρική Διοίκηση του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος ή διαφορετικά ανάλογα με το τόπο της επαγγελματικής του εγκατάστασης προς την αρμόδια Τοπική Διοίκηση Περιφερειακού Τμήματος του Ο.Ε.Ε.

1. Στην αίτηση αυτή αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας, ο αριθμός μητρώου και ο αριθμός αδειας ασκήσεως Οικονομολογικού Επαγγέλματος (ο αριθμός αυτός αναγράφεται σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ανήκει στα μέλη του Ο.Ε.Ε.), η διεύθυνση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή της κατοικίας, τα πτυχία που έχει οι διάφοροι τίτλοι σπουδών του, η ειδίκευση του καθώς και η επαγγελματική του πείρα. Μαζί με την αίτηση αυτή συνοδεύονται οι τίτλοι σπουδών, τα πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης και εμπειρίας ,τα αντίγραφα όποιων πτυχίων (επικυρωμένα), καθώς και τα απαιτούμενα έγγραφα για την απόδειξη της άσκησης επαγγέλματος όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του Ν.2515/1997.Το αντίγραφο του πτυχίου Ανώτατης Οικονομικής Σχολής δεν απαιτείται εφόσον ο αιτών ή η αιτούσα είναι μέλος του οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος.
2. Στην περίπτωση αίτησης για τη χορήγηση άδειας ανώτερης τάξεως υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο επικυρωμένο το αντίγραφο της άδειας την οποία κατέχει και μία βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε. στην οποία θα πιστοποιείται η επιτυχής εξέταση του ενδιαφερόμενου.
3. Στην συνέχεια η άδεια χορηγείται με απόφαση της Κεντρικής Διοίκησης Περιφερειακού τμήματος του Ο.Ε.Ε., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση τριμελούς επιτροπής , τα μέλη της οποίας ορίζονται από τις παραπάνω Διοικήσεις , είναι μέλη του Ο.Ε.Ε. και έχουν άδεια λογιστή –φοροτεχνικού Α' τάξης . Ένα από τα μέλη της επιτροπής προτείνεται από τις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις του χώρου των λογιστών –φοροτεχνικών εντός 15 ημερών από την περιέλευση του σχετικού εγγράφου. Επίσης στους κατόχους άδειας ασκήσεως επαγγέλματος χορηγείται δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας , το οποίο να ανανεώνεται κάθε έτος. Για την ανανέωση απαιτείται η καταβολή παραβόλου υπέρ του Ο.Ε.Ε. .Για τους έχοντες Δ' τάξης έχει καθοριστεί ποσό 15 ευρώ για τους έχοντες Γ' τάξης 29.50 Ε , για τους έχοντες Β' τάξη 44 Ε και τέλος για τους έχοντες Α' τάξη 59 Ε.
4. Όσον αφορά την έκδοση της άδειας απαιτείται η καταβολή των δικαιωμάτων του Ο.Ε.Ε σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του Ν.2515/1997.
5. Η απόφαση της Κεντρικής Διοίκησης ή της αρμόδιας Τοπικής Διοίκησης Περιφερειακού Τμήματος το Ο.Ε.Ε. για την χορήγηση ή όχι της άδειας εκδίδεται το αργότερο εντός δυο μηνών από την ημέρα υποβολής της αίτησης του ενδιαφερόμενου και υπογράφεται από τον πρόεδρο και τον γενικό γραμματέα της αρμόδιας διοίκησης.

6. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης.
7. Δυο πρόσφατες φωτογραφίες ταυτότητας (Στη πίσω πλευρά των φωτογραφιών πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της αιτούντος.
8. Δικαιολογητικά προϋπηρεσίας :η προϋπηρεσία , που απαιτείται για απόκτηση άδειας λογιστή –φοροτεχνικού , υπολογίζεται πάντοτε μετά τη λήψη του απαιτούμενου τίτλου σπουδών. Αναλόγως με την σχέση εργασίας των ενδιαφερόμενων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προϋπηρεσίας είναι τα εξής:

I. ΜΙΣΘΩΤΟΙ

- Βεβαίωση Εργοδότη , στην οποία θα αναφέρεται η ειδικότητα του υπαλλήλου και η διάρκεια απασχόλησης του. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί διαδοχικά σε περισσότερους του ενός εργοδότες , πρέπει να προσκομίσει αντίστοιχες βεβαιώσεις ώστε να συμπληρωθούν τα έτη εργασίας, που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης τάξης.
- Φωτοτυπημένα αντίγραφα των βιβλιαρίων ενσήμων του Ι.Κ.Α για τα έτη εργασίας, που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης τάξης.
- Βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας ή κατάσταση προσωπικού ή κάρτα πρόσληψης του Ο.Α.Ε.Δ ή μισθολογικές καταστάσεις ή σύμβαση εργασίας ή ισολογισμούς εταιρειών , που έχουν υπογραφεί από τον ενδιαφερόμενο, από τα οποία να προκύπτει η ειδικότητα , η διάρκεια και η μορφή που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης τάξης.

II. ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

Έναρξη Επιτηδεύματος

- Εκκαθαριστικά Εφορίας, τα οποία θα αφορούν στα έτη εργασίας, που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης τάξης.
- Όλα τα δικαιολογητικά, εκτός των βιβλιαρίων ενσήμων, που υποβάλλονται σε φωτοτυπημένα αντίγραφα πρέπει να είναι επισήμως επικυρωμένα. Η επικύρωση των εγγράφων γίνεται από Αστυνομική Αρχή, από δικηγόρο ή από δημόσιες υπηρεσίες.
- Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, κατά την υποβολή της αίτησης για την απόκτηση της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού να καταβάλουν ανάλογα με την αιτούμενη τάξη τα εξής ποσά:

ΤΑΞΗ Α=147 €

ΤΑΞΗ Β=117€

ΤΑΞΗ Γ=88€

ΤΑΞΗ Δ=59 €

Τα μέλη του Ο.Ε.Ε., που υποβάλουν αίτηση για τη απόκτηση της άδειας πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις μέχρι και την ημερομηνία της υποβολής. Τέλος, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος χορηγείται μόνο σε φυσικά πρόσωπα και το τελικό πλέον βήμα του ενδιαφερομένου είναι να υποβάλλει επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

1.3 ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

- Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού Δ' τάξεως μπορούν να αποκτήσουν άδεια Γ' τάξεως αφού εξετασθούν με επιτυχία στα μαθήματα της ενότητας Α' του άρθρου 10 του Π.Δ. 340/1998.
- Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Γ' τάξεως μπορούν να αποκτήσουν άδεια Β' τάξεως αφού επιτύχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων της ενότητας Β' του άρθρου 10 του παρόντος. Τα μαθήματα αυτά είναι τα εξής:
 - Γενική Λογιστική
 - Εσωτερικός Λογιστικός Έλεγχος
 - Εισαγωγή στο Δίκαιο –Εμπορικές Εταιρείες
 - Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
 - Αναλυτική Λογιστική
 - Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων
 - Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων
- Οι κάτοχοι τώρα που έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Β' τάξεως και είναι μέλη του Ο.Ε.Ε. καθώς και οι πτυχιούχοι του τμήματος Λογιστικής της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Α.Τ.Ε.Ι. μπορούν να αποκτήσουν Α' τάξεως εφ' όσον και αυτοί επιτύχουν στα μαθήματα της ενότητας Γ' του άρθρου 10 του παρόντος.

Η αρχή που διοργανώνει τους διαγωνισμούς είναι το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος.

1.4 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ –ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ

Ως γνωστό ένας λογιστής – φοροτεχνικός έχει τόσο ορισμένες **υποχρεώσεις** απέναντι στον εντολέα – πελάτη του όσο και δικαιώματα που αφορούν τον τρόπο διεξαγωγής και προσφοράς των εργασιών του. Ένα από αυτά και πολύ βασικό είναι ότι ένας λογιστής – φοροτεχνικός εκπροσωπεί τον εντολέα του ενώπιον Διοικητικών και Φορολογικών Αρχών και Επιτροπών, συντάσσει όλα τα προβλεπόμενα από τη φορολογική και εφαρμοσμένη στις φορολογικές αρχές νομοθεσία έγγραφα, διεξάγει κάθε φορολογική διατύπωση και ενεργεί κάθε πράξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των ανατιθέμενων σε αυτόν λογιστικών εργασιών. Μια άλλη υποχρέωση του είναι και αυτή της σφραγίδας του. Όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από αυτόν φέρουν, εκτός από την υπογραφή του, τη σφραγίδα του στην οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του, η τάξη και ο αριθμός αδείας ασκήσεως επαγγέλματος του, ο αριθμός του φορολογικού μητρώου και τέλος της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Τέλος ο λογιστής –φοροτεχνικός δικαιούται και ο εντολέας αντίστοιχα υποχρεούται στην χορήγηση των κάθε είδους στοιχείων και παραστατικών τα οποία κρίνονται από τον πρώτο αναγκαία την ορθή εκτέλεση των εργασιών που έχει αναθέσει ο δεύτερος.

1.5 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΕΡΓΟ ΛΟΓΙΣΤΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ

Ο λογιστής – φοροτεχνικός **οφείλει** να επιδεικνύει την προσήκουσα επιμέλεια περί εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται, διαφορετικά ευθύνεται έναντι του εντολέα του πελάτη του για τις κάθε είδους φορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις οι οποίες προέκυψαν από δικό τους λάθος. Γι' αυτό, αυτό που πρέπει να κάνει ένας λογιστής είναι να εφαρμόζει με το πλέον σωστό τρόπο τις λογιστικές αρχές, τα πρότυπα και σχέδια αυτών. Δεύτερον να εποπτεύει και να εφαρμόζει τις πρέπουσες διαδικασίες για κατάλληλο προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης και των αναλογούντων φόρων, καθώς και να ελέγχει την επάρκεια και ακρίβεια των στοιχείων και των παραστατικών.

Εν συνεχεία θα πρέπει να ενημερώνει και να τηρεί τα φορολογικά βιβλία σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις. Ένα άλλο καθήκον του λογιστή είναι η κατάρτιση και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων, των ισολογισμών και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των επιχειρήσεων και των οργανισμών. Επιπλέον θα πρέπει να συντάσσει. Να υπογράψει και να υποβάλλει τις φορολογικές δηλώσεις, τα συμπληρωματικά στοιχεία και τις καταστάσεις καθώς και να εφαρμόζει επιμελώς τις απαιτούμενες διαδικασίες προς τις φορολογικές και οικονομικές αρχές. Ακόμη θα πρέπει να συντάσσει, να υπογράψει και να υποβάλλει συμπληρωματικά και στατιστικά στοιχεία καθώς και καταστάσεις προς δημόσιες αρχές. Τέλος, θα πρέπει να ετοιμάζει, να υπογράψει και να υποβάλλει μισθολογικές καταστάσεις ασφαλιστικές εισφορές και προγράμματα εργασίας.

1.6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ –ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

Πέρα από τα δικαιώματα, υποχρεώσεις και ευθύνες ενός λογιστή – φοροτεχνικού θα πρέπει να δοθεί βάση στις διάφορες κυρώσεις στις οποίες μπορεί να υποθέσει. Χαρακτηριστικά για το θέμα αυτό μπορούμε να αναφέρουμε τις παρακάτω παράνομες πράξεις που μπορεί να διενεργήσει και στη συνέχεια να δεχτεί τις ανάλογες κυρώσεις. Μια τέτοια περίπτωση είναι όταν διενεργεί εργασίες πέρα από τα νόμιμά του όρια (βάσει της άδειας που έχει) τιμωρείται με πρόστιμο. Ωστόσο υπάρχει και η περίπτωση αφαίρεσης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, η οποία αφαιρείται αυτοδικαίως όταν ο κάτοχος αυτής έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε ποινή κάθειρξης ή έχει καταδικαστεί για κλοπή, απάτη, εκβίαση, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, δωροληψία, υπεξαίρεση, παράβαση καθηκόντων, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση, δόλια χρεοκοπία και παράβαση της νομοθεσίας για την εμπορία ναρκωτικών. Τέλος η άδεια αφαιρείται και σε περίπτωση που δεν μπορούν οι νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας γραφείου παροχής λογιστικών υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΟΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (Κ.Β.Σ.)

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιτηδευματιών σχετικά με την τήρηση βιβλίων και την έκδοση των στοιχείων για την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων. Κάθε επιτηδευματίας τηρεί, εκδίδει, παρέχει, ζητά, λαμβάνει, υποβάλλει, διαφυλάσσει τα βιβλία, τα στοιχεία, τις καταστάσεις και κάθε άλλο μέσο σχετικό με την τήρηση βιβλίων και την έκδοση στοιχείων .

Ως *επιτηδευματία* ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων ορίζει κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινωνία του Αστικού Κώδικα, που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελεύθερο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση, καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες. Οι επιτηδευματίες διακρίνονται ανάλογα με το αντικείμενο εργασιών τους διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- Στους *πωλούντες αγαθά, χονδρικά ή λιανικά, αυτούσια ή μετά από επεξεργασία* (κατεργασία, εξευγενισμό, συναρμολόγηση, διασκευή ή συσκευασία), όπως είναι οι ασκούντες εμπορική ή βιομηχανική επιχείρηση.
- Στους *παρέχοντες υπηρεσίες*, όπως είναι οι επισκευαστές, μεσίτες, μεταφορείς, ελεύθεροι επαγγελματίες, δημόσια θεάματα, φροντιστήρια, εκπαιδευτήρια, κλπ.
- Στους *πωλούντες αγαθά και παρέχοντες υπηρεσίες (μικτή δραστηριότητα)*.

2.2 ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

Κάθε επιτηδευματίας εντάσσεται σε κατηγορία βιβλίων (πρώτη, δεύτερη, τρίτη κατηγορία) ή απαλλάσσεται από την υποχρέωση τήρησης αυτών όπως ορίζουν οι διατάξεις του Κ.Β.Σ. Γενικά τα όρια για την ένταξη σε κατηγορία βιβλίων ορίζονται με βάση τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου ως εξής:

Κατηγορίες βιβλίων - όρια ακαθάριστων εσόδων

Πρώτη μέχρι και 150.000 ευρώ

Δεύτερη μέχρι και 1.500.000 ευρώ

Τρίτη άνω των 1.500.000 ευρώ

Ειδικότερα ο Κ.Β.Σ. ορίζει ότι στην δεύτερη κατηγορία ανήκουν, ανεξάρτητα από το ύψος των ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου :

- οι αλλοδαπές γενικά επιχειρήσεις που εγκαθίστανται στην Ελλάδα με βάση τις διατάξεις των αρ. 89/1967 (ΦΕΚ Α' 132) και 378/1968 (ΦΕΚ Α' 82), καθώς και τα υποκαταστήματα των αλλοδαπών αεροπορικών επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα και απαλλάσσονται από τη φορολογία εισοδήματος με τον όρο της αμοιβαιότητας.
- Ο εκμεταλλευτής πλοίου δεύτερης κατηγορίας του άρθρου 3 του Ν. 27/1975, καθώς και ο επιτηδευματίας του οποίου τα καθαρά κέρδη προσδιορίζονται με ειδικό τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις περί φορολογίας εισοδήματος, με εξαίρεση τον επιτηδευματία που ασχολείται με την κατασκευή δημόσιων ή ιδιωτικών τεχνικών έργων.
- Ο πράκτορας εφημερίδων και περιοδικών, καθώς και ο πρατηριούχος χονδρικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.
- Ο πρατηριούχος υγρών καυσίμων για την εμπορία πετρελαίου. Όποιος διατηρεί και κλάδο πώλησης άλλων αγαθών ή παροχής υπηρεσιών τηρεί για τον κλάδο αυτόν τα βιβλία της κατηγορίας που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδα του κλάδου αυτού όχι όμως κατηγορίας κατώτερης της δεύτερης εκτός και αν ο Κώδικας ορίζει συγκεκριμένη κατηγορία τήρηση βιβλίων για τον εν λόγω κλάδο πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών . (βλ. άρθρο 4 Κ.Β.Σ.).

Ωστόσο αυτά ίσχυαν **μέχρι 22/04/2010**. Την επόμενη μέρα με ημερομηνία 23/04/2010 στο φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 58 Α') δημοσιεύτηκε ο νόμος 3842/23-4-2010. Με τις διατάξεις του άρθρου 19 του κεφαλαίου Β' επέρχονται αλλαγές στις διατάξεις του π.δ. 186/1992 (ΚΒΣ) και με το άρθρο 20 του ίδιου κεφαλαίου καθορίζονται διαδικασίες και προϋποθέσεις κατηγοριών συναλλαγών.

Οι επιτηδευματίες απαλλασσόμενοι από την τήρηση βιβλίων καθώς και επιτηδευματίες που εντάσσονταν στην Α' κατηγορία βιβλίων (βιβλίο Αγορών), εντάσσονται στην Β' κατηγορία βιβλίων (βιβλίο εσόδων – εξόδων).

Ειδικότερα: Απαλλασσόμενοι επιτηδευματίες που εντάσσονται στη Β' κατηγορία βιβλίων ανεξαρτήτως ύψους ακαθάριστων εσόδων. Με τις διατάξεις της παραγράφου αυτής αντικαθίστανται τα τέσσερα τελευταία εδάφια της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Κ.Β.Σ. και εντάσσονται στη Β' κατηγορία τήρησης βιβλίων οι πιο κάτω κατηγορίες επιτηδευματιών, οι οποίοι με τις προϊσχύουσες διατάξεις και εφόσον τα έσοδά τους ήταν κάτω των 5.000 ευρώ απαλλάσσονταν από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων:

A. Το φυσικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες από δική του επαγγελματική εγκατάσταση. Στην περίπτωση που παράλληλα παρέχει υπηρεσίες ίδιες ή μη και εκτός επαγγελματικής εγκατάστασης δεν απαλλάσσεται από την τήρηση βιβλίων για τις υπηρεσίες που παρέχει εκτός επαγγελματικής εγκατάστασης ακόμη και όταν τα έσοδα από τη δραστηριότητα αυτή είναι κάτω των 5.000 ευρώ. Επαγγελματική εγκατάσταση για την εφαρμογή αυτής της διάταξης θεωρείται ο χώρος από τον οποίο κατ' ουσία και όχι τυπικά ασκείται η δραστηριότητα, δηλαδή η εγκατάσταση εκείνη από την οποία παρέχονται οι υπηρεσίες με την παρουσία ή όχι του αντισυμβαλλόμενου.

B. Τα φυσικά πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες επισκευής ή συντήρησης τεχνικών έργων ή εγκαταστάσεων επιτηδευματιών ή μη. Τεχνικά έργα για την εφαρμογή της διάταξης είναι τα έργα που συνδέονται μετά του εδάφους όπως αυτά είναι τα οικοδομικά έργα, τα λιμενικά, τα υδραυλικά, οδοποιίας, γεφυροποιίας, σιδηροδρόμων.

Εγκατάσταση επιτηδευματία ή μη, νοείται η οικία του ιδιώτη ή η επαγγελματική εγκατάσταση του επιτηδευματία για όλες τις επισκευές που γίνονται γι' αυτή συμπεριλαμβανομένων και των επισκευών που αφορούν μέρη αυτής. Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής δεν εξετάζεται αν για την παροχή υπηρεσίας χρησιμοποιούνται ή όχι ίδια υλικά. Έτσι με βάση τις νέες διατάξεις δεν απαλλάσσεται από την τήρηση βιβλίων ανεξαρτήτως ύψους εσόδων ο ελαιοχρωματιστής, ο υδραυλικός, ο ηλεκτρολόγος κ.λπ. Οι επιτηδευματίες των παραπάνω περιπτώσεων Α και Β αν διατηρούν και κλάδο πώλησης αγαθών ή παροχής άλλων υπηρεσιών θα πρέπει να τηρήσουν βιβλία Β' κατηγορίας από 1/7/2010 για όλους τους κλάδους. Στην αρχή κάθε διαχειριστικής περιόδου εντάσσονται σε κατηγορία βιβλίων με τις γενικές διατάξεις με βάση το σύνολο των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων τους και όχι κατώτερη της δεύτερης. Όταν απαλλασσόμενος επιτηδευματίας παροχής υπηρεσιών ή πώλησης αγαθών αρχίζει κατά τη διάρκεια της χρήσης να παρέχει υπηρεσίες επισκευής ή συντήρησης τεχνικών έργων, ή να παρέχει υπηρεσίες από επαγγελματική εγκατάσταση θα πρέπει να τηρήσει βιβλία Β' κατηγορίας από την έναρξη της παροχής των πιο πάνω υπηρεσιών.

Επισήμανση: Εξακολουθεί να ισχύει η απαλλαγή από την τήρηση βιβλίων των λοιπών προσώπων που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Κ.Β.Σ. εκείνων δηλαδή που πωλούν αγαθά ή παρέχουν υπηρεσίες και έχουν έσοδα μέχρι 10.000 ευρώ ή 5.000 ευρώ αντίστοιχα. Τα πρόσωπα αυτά εάν προαιρετικά είχαν επιλέξει να τηρούν βιβλία Αγορών την 1/1/2010 θα συνεχίσουν την τήρησή του μέχρι την 31/12/2010 και από 1/1/2011, εφόσον τα έσοδά τους το 2010 εξακολουθούν να είναι κάτω του πιο πάνω ορίου, θα σταματήσουν την τήρηση βιβλίων ή θα τηρήσουν προαιρετικά βιβλία Β' κατηγορίας. Εάν προαιρετικά την 1/1/2010 τηρούσαν βιβλία Β' κατηγορίας θα συνεχίσουν να τα τηρούν εφαρμοζομένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στην παράγραφο 8 του άρθρου 4 του Κ.Β.Σ. (τήρηση για πέντε έτη).

Γ. Ο πράκτορας κρατικών λαχείων και παιγνίων (ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ και συναφή)

Δ. Ο υποπράκτορας εφημερίδων και περιοδικών

Στο βιβλίο εσόδων – εξόδων που τηρείται από τους επιτηδευματίες των περιπτώσεων Γ και Δ καταχωρείται ως έσοδο η λαμβανόμενη προμήθεια με βάση την εκκαθάριση.

Ε. Ο εφημεριδοπώλης

Στο τηρούμενο βιβλίο εσόδων – εξόδων από τον εφημεριδοπώλη καταχωρείται η αξία των πωλούμενων εφημερίδων και περιοδικών σε ιδιαίτερη στήλη ως πωλήσεις αγαθών τρίτων και

σε ιδιαίτερη στήλη η προμήθειά τους – έσοδο βάσει της λαμβανομένης εκκαθάρισης. Τα προαναφερόμενα πρόσωπα των περιπτώσεων γ, δ και ε τα οποία έχουν και άλλο κλάδο πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών που με τις προϊσχύουσες διατάξεις κρινόταν αυτοτελώς, για την ένταξη σε κατηγορία βιβλίων με τις ισχύουσες διατάξεις κρίνονται στην αρχή της διαχειριστικής περιόδου με τις γενικές διατάξεις και με βάση το σύνολο των εσόδων τους από όλες τις δραστηριότητες και με την επιφύλαξη βέβαια των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του Κ.Β.Σ. Την 1/7/2010 εάν για τον άλλο κλάδο τηρούσαν βιβλία Γ' κατηγορίας, θα πρέπει να τηρήσουν βιβλία Γ' κατηγορίας και για τις παραπάνω δραστηριότητες. Εάν όμως για τον άλλο κλάδο δεν τηρούσαν βιβλία θα πρέπει να τηρήσουν την 1/7/2010 βιβλία Β' κατηγορίας για όλες τις δραστηριότητές τους.

ΣΤ. Ο ασφαλιστικός σύμβουλος και ο συντονιστής ασφαλιστικών συμβούλων που δεν διαθέτει επαγγελματική εγκατάσταση και ο οποίος με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν.3763/2009 (ΦΕΚ 80 Α') απαλλασσόταν από 1/1/2009 από την τήρηση βιβλίων. Σημειώνεται ότι η Α.Υ.Ο.Ο. 1080/10-6-2009 με την οποία ρυθμίζονταν θέματα έκδοσης στοιχείων και υποβολής συγκεντρωτικών καταστάσεων για τις αμοιβές που λαμβάνουν οι επιτηδευματίες αυτοί, εξακολουθεί να ισχύει.

Χρόνος ένταξης τους στη Β' κατηγορία

Οι παραπάνω επιτηδευματίες εντάσσονται υποχρεωτικά στη Β' κατηγορία βιβλίων από την 1η Ιουλίου 2010, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης θ' του άρθρου 92 του νόμου 3842/2010 και της παραγράφου 32 του άρθρου 19, ανεξαρτήτως ύψους εσόδων του διαστήματος **1/1-30/6/2010**. Την 1/1/2011 θα ενταχθούν σε κατηγορία βιβλίων με βάση το σύνολο των εσόδων του 2010 όπως αυτά προσδιορίζονται στη φορολογία εισοδήματος, όχι όμως κατώτερη της δεύτερης.

Άλλες κατηγορίες επιτηδευματιών που απαλλάσσονταν από την τήρηση βιβλίων με διατάξεις άλλων νόμων ή με Υπουργικές Αποφάσεις και πρέπει να τηρήσουν βιβλία τουλάχιστον Β' κατηγορίας εντός του **2010**.

A. Εκμεταλλευτής TAXI (από 1/7/2010)

Ο εκμεταλλευτής TAXI απαλλάσσεται από την τήρηση βιβλίων από 1/1/2010 έως 30/6/2010 σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ΠΟΛ1019/2007 όπως τροποποιήθηκε με την Α.Υ.Ο. ΠΟΛ1073/2010. Οπότε από 1/7/2010 εντάσσεται πλέον στη Β' κατηγορία βιβλίων και πρέπει να τηρήσει τουλάχιστον βιβλίο εσόδων – εξόδων και να εκδίδει αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγια κατά περίπτωση. Με ιδιαίτερη εγκύκλιο δίνονται οδηγίες και διευκρινίσεις για την έκδοση στοιχείων και την τήρηση βιβλίων.

B. Εκμεταλλευτής μέχρι **επτά (7)** ενοικιαζόμενων δωματίων (από **1/7/2010** και μετά) . Ο πιο πάνω επιτηδευματίας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) με τις διατάξεις του άρθρου 33 παραγράφου. 6 του ν.2238/1994 φορολογείτο τεκμαρτά και απαλλασσόταν από την τήρηση βιβλίων. Με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 6 του ν.3842/2010 οι εν λόγω διατάξεις καταργούνται από την 1η Ιουλίου 2010 οπότε από την ημερομηνία αυτή θα πρέπει να τηρήσουν βιβλία τουλάχιστον Β' κατηγορίας (εσόδων – εξόδων), το πρόσθετο βιβλίο πόρτας της περίπτωσης α' της παραγράφου 5 του άρθρου 10 του ΚΒΣ και γενικά από την ημερομηνία αυτή έχουν όλες τις υποχρεώσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. για

τον επιτηδευματία. Σημειώνεται ότι η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει όλους του εκμεταλλευτές ενοικιαζομένων δωματίων ανεξάρτητα από το εάν έχουν άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ.

Ο εν λόγω επιτηδευματίας ο οποίος διατηρεί και κλάδο πώλησης αγαθών ή παροχής άλλων υπηρεσιών εντάσσεται σε κατηγορία βιβλίων στην έναρξη κάθε διαχειριστικής του περιόδου με βάση το σύνολο των εσόδων του, χωρίς να έχει τη δυνατότητα απαλλαγής από την τήρηση βιβλίων ακόμα και εάν τα έσοδά του είναι κάτω των 5.000 ευρώ, καθότι έχει υποχρέωση τήρησης πρόσθετου βιβλίου. Τέλος, σημειώνεται ότι ο εν λόγω επιτηδευματίας που την 1/7/2010 τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας για μία του δραστηριότητα θα πρέπει να τηρήσει την 1/7/2010 βιβλία Γ' κατηγορίας για την εκμετάλλευση των δωματίων. Εάν όμως για την άλλη του δραστηριότητα δεν τηρούσε βιβλία, πρέπει από 1/7/2010 να τηρεί και γι' αυτήν τουλάχιστον βιβλία Β' κατηγορίας.

Ε π ι σ ή μ α ν σ η: Ο πιο πάνω εκμεταλλευτής υποχρεούται να τηρεί από 1/7/2010 το πρόσθετο βιβλίο πόρτας στο οποίο θεωρείται και πριν από την υποβολή δήλωσης μεταβολής τήρησης βιβλίων Β κατηγορίας και στο οποίο θα πρέπει να καταχωρήσει άμεσα σε αυτό τους πελάτες που κατά την ημερομηνία αυτή διαμένουν στα δωμάτια αυτά.

Γ. Αγρότες που πωλούν τα προϊόντα παραγωγής τους στις λαϊκές αγορές (από 1/10/2010 και μετά). Ο αγρότης του ειδικού καθεστώτος που πωλεί τα προϊόντα παραγωγής του στις λαϊκές αγορές για τη δραστηριότητά του αυτή εντάσσεται στο κανονικό καθεστώς ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ, όπως ισχύουν μετά από την αντικατάστασή τους με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 62 του ν.3842/2010. Έτσι σύμφωνα με την εν λόγω διάταξη και λόγω της ένταξης της πιο πάνω δραστηριότητάς του στο κανονικό καθεστώς, έχει υποχρέωση να τηρεί και βιβλίο εσόδων – εξόδων γι' αυτήν. Η υποχρέωση της τήρησης βιβλίου εσόδων – εξόδων αφορά μόνο τα αγαθά τα οποία διαθέτει στη λαϊκή αγορά και όχι και τα λοιπά αγροτικά προϊόντα τα οποία διαθέτει από το χωράφι ή πλανοδίως ή με άλλο τρόπο γενικά εκτός λαϊκών αγορών. Έτσι εάν παράγει π.χ. πατάτες τις οποίες διαθέτει στη λαϊκή αγορά και συγχρόνως τις διαθέτει πλανοδίως τότε θα τηρήσει βιβλίο εσόδων – εξόδων μόνο για τις πατάτες που διαθέτει από τη λαϊκή αγορά.

Ε π ι σ ή μ α ν σ η: Οι αγρότες που πωλούν τα αγαθά τους στη λαϊκή αγορά για τα αγαθά αυτά καταχωρούν στο βιβλίο εσόδων – εξόδων τα έξοδα και τα έσοδα μόνο για αυτή τη δραστηριότητά τους (διάθεση από τη λαϊκή αγορά).

Ε ι δ ι κ ό τ ε ρ α: Στο σκέλος των εξόδων καταχωρούν ως αγορά την αξία του ειδικού στοιχείου που εκδίδουν σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 12 β του άρθρου του ν.3842/2010 για τα αγαθά που διαθέτουν στη λαϊκή αγορά και σαν έξοδα καταχωρούν τα έξοδα που πραγματοποιούν για τη διάθεση των αγαθών αυτών στη λαϊκή αγορά, τα έξοδα δηλαδή που πραγματοποιούνται από το χωράφι στη λαϊκή, όπως μεταφορικά, αμοιβή πωλητή που απασχολούν, εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στη λαϊκή, έξοδα συσκευασίας κλπ. . Τα έξοδα που αφορούν την καλλιέργεια γενικά των παραγωγών δεν καταχωρούνται στο βιβλίο εσόδων – εξόδων.

Τα έξοδα που αφορούν την καλλιέργεια γενικά των παραγωγών δεν καταχωρούνται στο βιβλίο εσόδων – εξόδων.

Στο σκέλος των εσόδων καταχωρούν την αξία των πωλήσεων χονδρικών και λιανικών που διενεργούνται από τη λαϊκή αγορά.

Ποιοι εντάσσονται στην Β΄ Κατηγορία σύμφωνα με τις νέες διατάξεις

Η υποχρέωση τήρησης βιβλίου εσόδων – εξόδων και έκδοσης στοιχείων με φ.τ.μ. αρχίζει από 1/10/2010 σύμφωνα με την Α.Υ.Ο. ΠΟΛ.1065/18-5-2010.

Ειδικότερα με τις νέες διατάξεις εντάσσεται στη Β΄ κατηγορία βιβλίων ανεξαρτήτως ύψους εσόδων (ειδική ένταξη):

α. Ο πρατηριούχος υγρών καυσίμων για την εμπορία βενζίνης και πετρελαίου.

β. Ο εκμεταλλευτής περιπτέρου της παραγράφου 4 του άρθρου 4.

Επισήμανση: Ο εκμεταλλευτής περιπτέρου αλλά και όλοι οι επιτηδευματίες υποχρεούνται να εκδίδουν για τις εφημερίδες, τα περιοδικά τις αποδείξεις λιανικής πώλησης αγαθών σύμφωνα με την Α.Υ.Ο. ΠΟΛ.1067/18-5-2010. Στο τηρούμενο βιβλίο εσόδων – εξόδων από τους εν λόγω επιτηδευματίες και γενικά από όλους όσους εμπορεύονται εφημερίδες και περιοδικά καταχωρείται η αξία των πωλούμενων εφημερίδων και περιοδικών σε ιδιαίτερη στήλη ως πωλήσεις αγαθών τρίτων και σε ιδιαίτερη στήλη η προμήθειά τους – έσοδο βάσει της λαμβανομένης εκκαθάρισης. Επισημαίνεται ότι στην εκκαθάριση που εκδίδεται από τα πρακτορεία τύπου ή τους υποπράκτορες, προς τις επιχειρήσεις αυτές που υποχρεώνονται από 1/7/2010 στην τήρηση βιβλίου εσόδων – εξόδων πρέπει να αναγράφονται διακεκριμένα τα δεδομένα αυτής, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2010 μέχρι 30/6/2010 και από 1/7/2010 μέχρι 31/12/2010.

Σε ότι αφορά τον τρόπο τήρησης του βιβλίου εσόδων - εξόδων για τις κάρτες κινητής τηλεφωνίας εφαρμόζεται ανάλογα η εγκύκλιος ΠΟΛ.1056/12-3-2008.

γ. Ο πωλητής (έμπορος ή παραγωγός) οπωρολαχανικών, νωπών αλιευμάτων και λοιπών αγροτικών προϊόντων αποκλειστικά στις λαϊκές αγορές ή πλανοδίως. Σημειώνεται ότι η ειδική αυτή ένταξη στη Β΄ κατηγορία βιβλίων ανεξαρτήτως ύψους εσόδων δεν καταλαμβάνει τον επιτηδευματία που πωλεί τα εν λόγω αγαθά και με άλλο τρόπο, όπως από κατάστημα κ.λπ., οπότε εντάσσεται σε κατηγορία βιβλίων (Β΄ ή Γ΄) με τις γενικές διατάξεις με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων του.

Επισήμανση: Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 43 του άρθρου 15 του ν.2166/1993 οι πωλητές αγροτικών προϊόντων στις λαϊκές αγορές ή πλανοδίως υποχρεούνται να έχουν μαζί τους τα στοιχεία αγοράς ή παραλαβής των αγαθών που πωλούν και την περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. που υπέβαλλαν κατά την προηγούμενη φορολογική περίοδο χωρίς να έχουν υποχρέωση να έχουν μαζί τους το βιβλίο εσόδων –εξόδων.

δ. Ο επιτηδευματίας του μητρώου ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ, για την εμπορία πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης.

ε. Ο εκμεταλλευτής κινητής καντίνας συμπεριλαμβανομένων και των κινητών καντινών που εξυπηρετούν μαζικές εκδηλώσεις.

Οι παραπάνω επιτηδευματίες των περιπτώσεων α, β, γ και δ είχαν ειδική ένταξη στην Α΄ κατηγορία με τις προϊσχύουσες διατάξεις. (Άρθρο 4 παραγράφου 4 Π.7. 186/1992 και τις Α.Υ.Ο.Ο. ΠΟΛ. 1022/1-2-2008, ΠΟΛ.1023/1-2-2008 και ΠΟΛ.1169/25-2-1992). Οι επιτηδευματίες αυτοί σύμφωνα με τις διατάξεις του δευτέρου εδαφίου της περίπτωσης γ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 4 εάν διατηρούν και άλλο κλάδο πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών για την ένταξη σε κατηγορία βιβλίων του κλάδου αυτού κρίνονται αυτοτελώς.

Σημειώνεται ότι οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 2 περί απαλλαγής από την τήρηση βιβλίων λόγω ύψους ακαθάριστων εσόδων ισχύουν από 1/1/2011 για τα εν λόγω

πρόσωπα τόσο για τις προαναφερόμενες δραστηριότητες όσο για τις παράλληλες δραστηριότητες που ασκούν με βάση τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης χρήσης όπως αυτά προσδιορίζονται στη φορολογία εισοδήματος.

Χρόνος έναρξης ισχύος

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ορίζεται ο χρόνος έναρξης της ένταξης στη Β' κατηγορία βιβλίων των πιο πάνω κατηγοριών επιτηδευματιών ως εξής:

- α) Ο πρατηριούχος υγρών καυσίμων για την εμπορία βενζίνης και πετρελαίου από 1/5/2010 (Α.Υ.Ο. ΠΟΛ. 1036/31-3-2010) και έκδοση Α.Λ.Π. από 1/4/2010.
- β) Ο επιτηδευματίας του μητρώου 7ΠΠΕΘΕ από 1/5/2010.
- γ) Ο εκμεταλλευτής περιπτέρου από 1/7/2010 (Α.Υ.Ο. ΠΟΛ.1067/18-5-2010).
- δ) Ο πωλητής οπωρολαχανικών κλπ στη λαϊκή αγορά από 1/10/2010 (Α.Υ.Ο. ΠΟΛ.1065/18-5-2010).
- ε) Ο εκμεταλλευτής κινητής καντίνας από 1/7/2010 (Α.Υ.Ο. ΠΟΛ. 1066/18-5-2010).

Με την παράγραφο 3 καταργείται η ένταξη στην Α' κατηγορία βιβλίων των φυσικών προσώπων που πωλούν αγαθά σε πόλη κάτω των **5.000** κατοίκων μη τουριστικών περιοχών και έχουν έσοδα μέχρι **150.000 ευρώ**. Αυτοί εντάσσονται σε κατηγορία βιβλίων με τις γενικές διατάξεις και με βάση τα ακαθάριστα έσοδά τους.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 32 η υποχρέωση τήρησης βιβλίων Β' κατηγορίας από τους επιτηδευματίες αυτούς που τηρούσαν βιβλίο αγορών αρχίζει την 1/7/2010 ανεξαρτήτως ύψους εσόδων από 1/1/ έως 30/6/2010. Εάν δεν τηρούσαν βιβλία λόγω ύψους ακαθάριστων εσόδων θα συνεχίσουν να μην τηρούν βιβλία μέχρι την 31/12/2010 ανεξαρτήτως ύψους εσόδων από 1/1/ έως 30/6/2010. Σημειώνεται ότι για τα πρόσωπα αυτά εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Κ.Β.Σ. περί απαλλαγής από την τήρηση βιβλίων (λόγω ύψους ακαθάριστων εσόδων (κάτω των 10.000 ευρώ)).

Εντάσσονται στη Β' κατηγορία βιβλίων ανεξαρτήτως ύψους εσόδων ο επιτηδευματίας του οποίου τα καθαρά κέρδη προσδιορίζονται κατ' ειδικό τρόπο στη φορολογία εισοδήματος. Στην κατηγορία αυτή ενέπιπταν τα πιο κάτω πρόσωπα:

- Ο εκμεταλλευτής φορτηγού αυτοκινήτου δημοσίας χρήσεως (άρθρο 33παρ. 5 περίπτωση. β' του ν.2238/1994).
- Ο αρχιτέκτονας ή ο μηχανικός για τις αμοιβές που ορίζονται από την παράγραφο 5 του άρθρου 49 του ν.2238/1994. Με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 6 του ν.3842/2010 και τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ίδιου νόμου οι επιτηδευματίες αυτοί από 1/1/2010 φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις και για το λόγο αυτό δεν έχουν πλέον ειδική ένταξη στη Β' κατηγορία βιβλίων, αλλά εντάσσονται με βάση τις γενικές διατάξεις και το ύψος των εσόδων τους την προηγούμενη χρήση. Έτσι π.χ. την 1/1/2011 θα τηρήσουν βιβλία Γ' κατηγορίας εάν τα έσοδα της χρήσης 2010 υπερβαίνουν τα 1.500.000 ευρώ. Επ' αυτού σημειώνεται ότι ειδικά για τη χρήση 2010 λόγω και του χρόνου ψήφισης των προαναφερόμενων διατάξεων λογιστικού προσδιορισμού του εισοδήματός τους, οι εν λόγω επιτηδευματίες οι οποίοι τηρούν από 1/1/2010 βιβλίο εσόδων – εξόδων θα συνεχίσουν την τήρησή του μέχρι την 31/12/2010 ανεξαρτήτως ύψους εσόδων της χρήσης 2009. Η παραδοχή αυτή δεν αίρει τον λογιστικό προσδιορισμό του εισοδήματός τους για την χρήση 2010.

2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΗ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2010

Δήλωση μεταβολής κατηγορίας βιβλίων: Η δήλωση μεταβολής της κατηγορίας βιβλίων στο τμήμα Μητρώου από τους επιτηδευματίες που εντάσσονται στη Β΄ κατηγορία βιβλίων από 1/7/2010 μπορεί να υποβληθεί μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου 2010.

Θεώρηση Β.Σ.Ε. δήλωση φ.τ.μ.: Στην ίδια προθεσμία της 30ης Σεπτεμβρίου 2010 μπορεί να θεωρηθεί το Βιβλιάριο Συντήρησης Επισκευών (Β.Σ.Ε.) και να υποβληθεί η δήλωση της Φορολογικής Ταμειακής Μηχανής (φ.τ.μ.) από τους πιο πάνω επιτηδευματίες.

Σύνταξη απογραφής αποθεμάτων κατά τη μετάταξη επιτηδευματιών στη Β΄ κατηγορία βιβλίων:

Ο επιτηδευματίας ο οποίος δεν τηρούσε βιβλία ή τηρούσε βιβλία Α΄ κατηγορίας και υποχρεούται σε τήρηση βιβλίων Β΄ κατηγορίας εντός του 2010 π.χ. την 1/7/2010 έχει τη δυνατότητα προαιρετικής σύνταξης απογραφής των αποθεμάτων του κατά την 30/6/2010 εφαρμοζομένων αναλόγως των αναφερόμενων στην εγκύκλιο ΠΟΛ.1032/30- 3-2010. Επ΄ αυτού σημειώνεται ότι η απογραφή της 30/6/2010 της έδρας ή των υποκαταστημάτων μπορεί να καταχωρηθεί πέραν των εντύπων που αναφέρονται στην Α.Υ.Ο. ΠΟΛ. 1134/14-12-2004 (θεωρημένο βιβλίο εσόδων – εξόδων, Μηνιαία Κατάσταση Βιβλίου Εσόδων – Εξόδων, βιβλίο απογραφών) και στο θεωρημένο βιβλίο αγορών ή στη θεωρημένη Μηνιαία Κατάσταση του Βιβλίου Αγορών. Σημειώνεται ότι η ενημέρωση του βιβλίου απογραφών γίνεται μέχρι την 20η του μεθεπόμενου μήνα.

Τρόπος τήρησης του βιβλίου Εσόδων – Εξόδων

Το βιβλίο εσόδων – εξόδων πρέπει να τηρηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Κ.Β.Σ. και σ΄ αυτό καταχωρούνται αγορές, πωλήσεις, έξοδα και λοιπές πράξεις που πραγματοποιούνται από την ημερομηνία της τήρησης βιβλίων Β΄ κατηγορίας.

Ειδικότερα:

- Καταχωρούνται οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών που πραγματοποιούνται από την ημερομηνία αυτή και μετά. 7ηλαδή δαπάνες οι οποίες πραγματοποιήθηκαν πριν την 1/7/2007 και το τιμολόγιο λαμβάνεται ή εκδίδεται μετά από αυτή την ημερομηνία θα πρέπει να καταχωρηθούν στο βιβλίο Αγορών με ημερομηνία την 30/6/2010, το τιμολόγιο δεν καταχωρείται εάν μέχρι την 30/6/2010 ο επιτηδευματίας ήταν απαλλασσόμενος τήρησης βιβλίων. Στην περίπτωση που έχει παρέλθει ο χρόνος υποβολής της δήλωσης ΦΠΑ 2ου τριμήνου για τους τηρούντες βιβλίο Αγορών υποβάλλεται τροποποιητική δήλωση ΦΠΑ .
- Καταχωρούνται οι πωλήσεις αγαθών που διενεργούνται (έκδοση δελτίων αποστολής) από την ημερομηνία αυτή και μετά. Αγαθά τα οποία έχουν αποσταλεί προς πώληση μέχρι την 30/6/2010 κρίνεται σκόπιμο να τιμολογηθούν με ημερομηνία 30/6/2010. Στην περίπτωση που το τιμολόγιο εκδοθεί με ημερομηνία μεταγενέστερη της 30/6/2010 δεν θα καταχωρηθεί στο βιβλίο εσόδων – εξόδων.
- Καταχωρούνται οι δαπάνες αγοράς αγαθών πρώτων υλών, εμπορευμάτων, αναλώσιμων υλικών τα οποία παραλαμβάνονται από την ημερομηνία τήρησης βιβλίων Β΄ κατηγορίας και μετά θεωρούμενης της αξίας των αναλωθέντων ως εργοστασιακό κόστος.

2.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

Η διαχειριστική περίοδος διαρκεί δώδεκα μήνες για τον επιτηδευματία με βιβλία Β΄ κατηγορίας (Εσόδων –Εξόδων). Όμως κατά την έναρξη, τη λήξη ή τη διακοπή των εργασιών της επιχείρησης η διαχειριστική περίοδος μπορεί να είναι μικρότερη του δωδεκαμήνου.

Κατά την λήξη της διαχειριστικής περιόδου ορίζεται ως 01/01 κάθε έτους και ημερομηνία λήξης η 31/12 κάθε έτους.

Κατά την λήξη της διαχειριστικής περιόδου οι επιτηδευματίες που τηρούν βιβλίο εσόδων- εξόδων υποχρεούνται να κάνουν απογραφή μόνο των εμπορεύσιμων περιουσιακών στοιχείων. Η καταχώρηση της απογραφής στο βιβλίο απογραφών ποσοτικά και κατά αξία γίνεται μέχρι τις 20 Φεβρουαρίου κάθε έτους και όχι αργότερα από την ημερομηνία υποβολής της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α. ή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

Αν και γίνεται απογραφή και αποτίμηση των εμπορεύσιμων αγαθών το φορολογικό αποτέλεσμα υπολογίζεται με την χρήση συντελεστών καθαρού κέρδους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : ΚΥΡΟΣ, ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ

3.1 ΚΥΡΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. έχει υποχρέωση να αναγνωρίζει τα δεδομένα , που προκύπτουν από τα βιβλία, εφόσον δεν κρίνονται ως ανεπαρκή και ανακριβή. Οι παρατυπίες και οι παραλήψεις επισύρουν μόνο οικονομικές και διοικητικές κυρώσεις.

3.2 ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ – ΑΝΑΚΡΙΒΕΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το βιβλίο εσόδων- εξόδων και τα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή όταν ο υπόχρεος διαζευκτικά ή αθροιστικά :

- Ø Δεν τηρεί ή δεν διαφυλάσσει το βιβλίο ή δελτίο ποσοτικής παραλαβής.
- Ø Τηρεί ή εκδίδει ή διαφυλάσσει τα βιβλία και στοιχεία του Κώδικα αυτού κατά τρόπο που αντιβαίνει τις διατάξεις αυτού ή τηρεί βιβλία κατηγορίας κατώτερης εκείνης στην οποία εντάσσεται.
- Ø Λαμβάνει εικονικά ως προς τον αντισυμβαλλόμενο φορολογικά στοιχεία διακίνησης ή αξίας.

Οι πράξεις ή οι παρατυπίες ή οι παραλείψεις της παραγράφου αυτής τότε μόνο συνιστούν ανεπάρκεια, όταν δεν οφείλονται σε παραδρομή ή συγγνωστή πλάνη ή όταν καθιστούν αντικειμενικά αδύνατο και όχι απλώς δυσχερή το λογιστικό έλεγχο των φορολογικών υποχρεώσεων. Η ανεπάρκεια πρέπει να αναφέρεται σε αδυναμία διενέργειας συγκεκριμένων ελεγκτικών επαληθεύσεων για οικονομικά μεγέθη μεγάλης έκτασης σε σχέση με τα μεγέθη των βιβλίων και στοιχείων και να είναι αιτιολογημένη.

Το βιβλίο εσόδων – εξόδων και τα στοιχεία κρίνονται ανακριβή όταν ο υπόχρεος διαζευκτικά ή αθροιστικά:

- Ø Δεν εμφανίζει στα βιβλία του έσοδα ή έξοδα ή εμφανίζει αυτά ανακριβώς ή εμφανίζει έξοδα που δεν έχουν πραγματοποιηθεί και δεν έχει εκδοθεί φορολογικό στοιχείο.
- Ø Δεν εκδίδει ή εκδίδει ανακριβή ή εικονικά ή πλαστά ως προς την ποσότητα ή την αξία ή τον αντισυμβαλλόμενο φορολογικά στοιχεία διακίνησης ή αξίας , ή λαμβάνει ανακριβή ή εικονικά ως προς την ποσότητα ή την αξία τέτοια στοιχεία.
- Ø Δεν τηρεί ή δεν διαφυλάσσει ή δεν επιδεικνύει στον τακτικό φορολογικό έλεγχο τα πρόσθετα βιβλία της παραγράφου 5 του άρθρου 10 ή δεν καταχωρεί σε αυτά τις συναλλαγές ή καταχωρεί σε αυτά ανακριβώς τα στοιχεία που προσδιορίζουν το ύψος της συναλλαγής.
- Ø Δεν διαφυλάσσει ή δεν επιδεικνύει στον τακτικό φορολογικό έλεγχο , εντός τακτού εύλογου χρόνου ,που ορίζεται με σημείωμα της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ,τη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου εσόδων – εξόδων επί μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων ή τα θεωρημένα

ημερολόγια και το θεωρημένο βιβλίο εσόδων – εξόδων επί χειρόγραφης τήρησης, τα συνοδευτικά στοιχεία των αγαθών ,καθώς και τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα αυτό παραστατικά, με τα οποία ενεργούνται οι πρωτογενείς εγγραφές, ανεξάρτητα από τις διαχειριστικές περιόδους στις οποίες αυτά αφορούν. Δεν εμπίπτει στην περίπτωση αυτή η μη διαφύλαξη και επίδειξη, η οποία οφείλεται σε λόγους αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας.

Ø Νοθεύει τα φορολογικά στοιχεία και εμφανίζει αθροιστικά λάθη στο βιβλίο εσόδων – εξόδων, στη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου εσόδων –εξόδων, καθώς και στο βιβλίο απογραφών.

Ø Δεν τηρεί κατά περίπτωση το βιβλίο εσόδων – εξόδων ή τη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου εσόδων – εξόδων ή δεν τηρεί ή δεν διαφυλάσσει το βιβλίο ή τις καταστάσεις της ποσοτικής καταχώρησης των αποθεμάτων ή το βιβλίο απογραφών όταν δεν συντάσσονται τέτοιες καταστάσεις.

Οι πράξεις ή οι παραλείψεις της παραγράφου αυτής ,για να συνεπάγονται εξωλογιστικό προσδιορισμό των αποτελεσμάτων , πρέπει να είναι μεγάλης έκτασης, ώστε να τα επηρεάζουν σημαντικά ή να καθιστούν αντικειμενικά αδύνατο το λογιστικό έλεγχο των φορολογικών υποχρεώσεων. (αρ 30 Κ.Β.Σ.).

3.3 ΑΠΟΡΡΗΤΟ

Χωρίς έγκριση του Υπουργού Οικονομικών , καμία άλλη , πλην του προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. και των άλλων συναρμοδίων αρχών που εξομοιώνονται με αυτόν, δημόσια αρχή ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή οργανισμός δικαιούται να λαμβάνει γνώση των βιβλίων και στοιχείων που ορίζονται από τον Κώδικα αυτό, εκτός εάν αυτό επιτρέπεται από σχετική διάταξη νόμου.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, χωρίς έγκριση του Υπουργού Οικονομικών, να λαμβάνουν γνώση του σχετικού περιεχομένου των βιβλίων και στοιχείων που ορίζονται από τον κώδικα αυτό, οι Δημόσιες Αρχές μόνο στις περιπτώσεις που ανακύπτουν θέματα προστασίας του δημοσίου συμφέροντος και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης και το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) για διεκδίκηση πόρων, ασφαλιστικών εισφορών ή άλλων εννόμων δικαιωμάτων τους.

Σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπεται στις αρχές αυτές να αφαιρούν ή να κατάσχουν τα πιο πάνω βιβλία και στοιχεία. (αρ 31 Κ.Β.Σ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ –ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ.

4.1 Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ –ΕΞΟΔΩΝ.

Εκτός από τον έμμεσο φόρο (Φ.Π.Α.) στον οποίο υπόκεινται μια επιχείρηση, η φορολογική νομοθεσία προβλέπει και την άμεση φορολογία. Ως άμεσο φόρο, η νομοθεσία θεωρεί τον φόρο εκείνο που επιβάλλεται στα καθαρά κέρδη της επιχείρησης και δεν έχει εισπραχθεί από πουθενά. Με άλλα λόγια, ο άμεσος φόρος είναι μέρος των καθαρών κερδών το οποίο δικαιούται να εισπράξει η αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Συνεπώς η αμεσότητα, του φόρου βρίσκεται στο εισόδημα της επιχείρησης. Για μια επιχείρηση που τηρεί βιβλίο Εσόδων –Εξόδων εισόδημα θεωρείται:

- Ø *Τα κέρδη από παρεπόμενες εργασίες* που ενεργούνται από την επιχείρηση παράλληλα με τον κύριο σκοπό της (π. χ κέρδη από την πώληση παλαιών μηχανημάτων).
- Ø *Το κέρδος από την άσκηση επιχείρησης αγοραπωλησίας ακινήτων* γενικά, εκτός από τις τεχνικές επιχειρήσεις των οποίων το κέρδος βρίσκεται με ειδικό τρόπο.
- Ø *Ο μισθός ή οποιαδήποτε άλλη φύσης απολαβής του εταίρου* από την εταιρεία περιορισμένης ευθύνης στην οποία συμμετέχει.
- Ø *Η ωφέλεια* που προέρχεται από οργανωμένη επιχείρηση πώλησης οικοπέδων ή αγροτεμαχίων τα οποία προέρχονται από εδαφικές εκτάσεις της επιχείρησης οι οποίες είναι εντός ή εκτός σχεδίου πόλεως, δήμου ή κοινότητας .
- Ø *Κάθε κέρδος ή ωφέλεια η οποία προέρχεται από την εκχώρηση κάθε δικαιώματος* που έχει σχέση με την απόκτηση της επιχείρησης ή του επαγγέλματος όπως είναι π. χ το δικαίωμα μισθώσεως προνομίου, διπλώματος ευρεσιτεχνίας κ.λ.π, το εισόδημα αυτό φορολογείται ξεχωριστά με συντελεστή τριάντα τοις εκατό(30%) , ή από την εκχώρηση ολόκληρης της επιχείρησης ή άυλων περιουσιακών στοιχείων λόγω καλής πορείας της επιχείρησης . π.χ. αέρας , εμπορικό σήμα κλπ. . Το κέρδος θεωρείται ότι αποκτήθηκε σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης από το πρόσωπο που την ασκεί για το σύνολο των κερδών της επιχείρησης. Ενώ όταν πρόκειται για Ομόρρυθμη εταιρεία , Ετερόρρυθμη εταιρεία ή για εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης από κάθε εταίρο για το κέρδος που του αναλογεί από τη συμμετοχή του στην εταιρεία. Το ίδιο ισχύει και για τα κέρδη των κοινοπραξιών.

4.2 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ

Ακαθάριστο εισόδημα για μια επιχείρηση που τηρεί βιβλίο Εσόδων – Εξόδων είναι το σύνολο των ακαθαρίστων εσόδων από τις κάθε είδους εμπορικές συναλλαγές της.

Ο προσδιορισμός των ακαθαρίστων εσόδων των επιχειρήσεων Β΄ κατηγορίας ενεργείται είτε με βάση τα δεδομένα των βιβλίων και στοιχείων (λογιστικά) για επιχειρήσεις που τηρούν επαρκές και ακριβές το βιβλίο Εσόδων – Εξόδων του Κ.Β.Σ, είτε σε αντίθετη περίπτωση που το βιβλίο Εσόδων – Εξόδων δεν τηρείται ή κρίνεται ανεπαρκές ή ανακριβές, τότε τα ακαθάριστα έσοδα προσδιορίζονται (εξωλογιστικά) με βάση τα στοιχεία και τις πληροφορίες που διαθέτει ο προϊστάμενος της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας για την έκταση της συναλλακτικής δράσης και τις συνθήκες λειτουργίας της επιχείρησης. Στην περίπτωση αυτή λαμβάνονται υπόψη οι αγορές, οι πωλήσεις και το μικτό κέρδος που εμφανίζει η επιχείρηση, το μικτό κέρδος που πραγματοποιείται από ομοειδείς επιχειρήσεις που λειτουργούν με παρόμοιες συνθήκες, το απασχολούμενο προσωπικό, το ύψος των κεφαλαίων που έχουν επενδυθεί, καθώς και των ίδιων κεφαλαίων κίνησης, το ποσό των δανείων και των πιστώσεων, το ποσό των εξόδων παραγωγής και διάθεσης των εμπορευμάτων, των εξόδων διαχείρισης και γενικά κάθε επαγγελματική δαπάνη.

4.3 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ –ΕΞΟΔΩΝ

4.3.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Το καθαρό εισόδημα εφόσον το βιβλίο Εσόδων – Εξόδων του Κ.Β Σ είναι επαρκές και ακριβές, προκύπτει εάν από τα ακαθάριστα έσοδα αφαιρεθούν οι παρακάτω δαπάνες :

- Ø *Δαπάνες για την επισκευή και τη συντήρηση* των αυτοκινήτων, των μηχανημάτων και των επαγγελματικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης ειδικά για αυτοκίνητα μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) κυβικά εκατοστά εκπίπτει μέχρι το ογδόντα τοις εκατό (80%) των δαπανών ενώ για αυτοκίνητα μεγαλύτερου κυβισμού εκπίπτει ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25 %) των δαπανών.
- Ø *Το κόστος των πρώτων και βοηθητικών υλών* που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και το κόστος των άλλων εμπορεύσιμων αγαθών, στο κόστος αυτό περιλαμβάνονται και οι ειδικές δαπάνες αποθήκευσης, μεταφοράς κλπ.
- Ø *Οι φόροι οποιασδήποτε μορφής που βαρύνουν την επιχείρηση*, με εξαίρεση τους φόρους που βαρύνουν τρίτους και τους καταβάλλει η επιχείρηση και το φόρο εισοδήματος της επιχείρησης.

Τα γενικά έξοδα διαχείρισης στα οποία περιλαμβάνονται τα ενοίκια, τα τηλεφωνικά, οι αμοιβές προσωπικού εφόσον έχουν καταβληθεί στο ΙΚΑ ή σε άλλο

ασφαλιστικό οργανισμό οι ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν σε αυτές και η αξία των ακινήτων που μεταβιβάζονται στο δημόσιο.

- Ø *Οι αποσβέσεις των πάγιων περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης (μηχανήματα, ακίνητα)*
- Ø *Οι δαπάνες συντήρησης και επισκευής σε μισούμενα ακίνητα, κατά τον χρόνο πραγματοποίησής τους. Οι δαπάνες αυτές εκπίπτουν ισόποσα από τα ακαθάριστα έσοδα των χρήσεων που διαρκεί η μίσθωση, όχι πέρα των πέντε ετών.*
- Ø *Η ζημία από φθορά, απώλεια και υποτίμηση κεφαλαίου.*

4.3.2 ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Το καθαρό εισόδημα εφόσον το βιβλίο Εσόδων – Εξόδων του Κ.Β.Σ κρίνεται ανεπαρκές ή ανακριβές προσδιορίζεται εξωλογιστικά πολλαπλασιάζοντας τα ακαθάριστα έσοδα με συντελεστές καθαρού κέρδους οι οποίοι βρίσκονται από τους ειδικούς πίνακες του υπουργείου οικονομίας και ενδέχεται ο νόμος να προβλέπει προσαυξήσεις σε αυτούς τους συντελεστές.

Για κάθε κατηγορία επιχειρήσεων προβλέπεται ένας μοναδικός συντελεστής καθαρού κέρδους που εφαρμόζεται στα ακαθάριστα έσοδα. Στην περίπτωση όμως που μια επιχείρηση τηρεί βιβλίο Εσόδων –Εξόδων και παρέχει αποκλειστικά υπηρεσίες και δεν διαθέτει αξιόλογα αποθέματα κατά την λήξη της χρήσης τότε συντελεστής καθαρού κέρδους θεωρείται αυτός που προκύπτει από τον λογιστικό προσδιορισμό του καθαρού εισοδήματος, εφόσον είναι μεγαλύτερος από τον συντελεστή του πίνακα.

4.3.3 ΠΕΡΑΙΩΣΗ

Δίνεται η δυνατότητα σε ορισμένες επιχειρήσεις να υπαχθούν προαιρετικά στη **διαδικασία του αυτοελέγχου (αυτορρύθμισης)** για να αποφύγουν τον φορολογικό έλεγχο, άλλοτε πληρώνοντας κάποιο επιπλέον φόρο και άλλοτε όχι.

Οι διατάξεις του νόμου που ορίζουν τα σχετικά με την υπαγωγή ή όχι στον αυτοέλεγχο και γενικά όλα όσα πρέπει να γίνουν είναι τα άρθρα 13 -17 του ν.3296 /2004 όπως ισχύουν σήμερα μετά τις αλλαγές που έχουν γίνει. Οι σημαντικότερες αλλαγές τελευταία έγιναν με το άρθρο 79 του ν.3842/2010.

Στην διαδικασία του αυτοελέγχου υπάγονται:

- Ø *Οι επιχειρήσεις πώλησης εμπορευμάτων με τζίρο μέχρι 300.000 ευρώ*
- Ø *Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών με τζίρο μέχρι 150.000 ευρώ*
- Ø *Οι μικτές επιχειρήσεις με τζίρο μέχρι 300.000 εφόσον η παροχή υπηρεσίας είναι μέχρι 150.000 ευρώ*
- Ø *Οι ελεύθεροι επαγγελματίες με τζίρο μέχρι 150.000 ευρώ*
- Ø *Οι ελεύθεροι επαγγελματίες που έχουν και άλλη παροχή υπηρεσίας με τζίρο συνολικά μέχρι 150.000 ευρώ*
- Ø *Οι ελεύθεροι επαγγελματίες που έχουν και εμπορική δραστηριότητα πώλησης αγαθών αν έχουν τζίρο μέχρι 300.000 και εφόσον η παροχή υπηρεσίας είναι μέχρι 150.000 ευρώ*
- Ø *Οι επαγγελματίες που νόμιμα δεν τήρησαν βιβλία ανεξάρτητα από τζίρο κατά χρήση.*

Έπειτα η νομική μορφή δεν έχει καμιά σημασία για την υπαγωγή στον αυτοέλεγχο. Εκείνο που λαμβάνεται υπόψη είναι ο τζίρος. Έτσι μπορούν να υπαχθούν οι Ο.Ε. , Ε.Ε. ,Ε.Π.Ε. ,και Α.Ε.

Ωστόσο στην διαδικασία του αυτοελέγχου δεν μπορούν να υπαχθούν κάποιες περιπτώσεις όπως:

- Ø *Όσοι δεν τήρησαν βιβλία αν και έπρεπε ή τήρησαν βιβλία κατηγορίας κατώτερης αυτής που έπρεπε να τηρήσουν*
- Ø *Όσοι έχουν παραβάσεις του ΚΒΣ που έχουν ως συνέπεια την απόρριψη των βιβλίων (ανεπάρκεια ή ανακρίβεια)*
- Ø *Όσοι έχουν παραβάσεις μη επίδειξης βιβλίων ή στοιχείων*
- Ø *Αυτοί που οι δηλώσεις τους δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα . Για το ΦΠΑ λαμβάνεται υπόψη η εκκαθαριστική.*
- Ø *Δηλώσεις που είναι εμπρόθεσμες αλλά ανακριβείς (π.χ. λάθος τα δηλούμενα καθαρά κέρδη)*
- Ø *Όσοι υποβάλλουν δηλώσεις με επιφύλαξη*
- Ø *Επιτηδευματίες για τους οποίους υπάρχουν κατασχεθέντα ανεπίσημα βιβλία και στοιχεία*

- Ø Οι επιχειρήσεις ασχολούνται με την ανέγερση και πώληση οικοδομών
- Ø Οι επιχειρήσεις που υπάγονται στο ειδικό καθεστώς φορολογίας πλοίων για τη δραστηριότητα της εκμετάλλευσης του πλοίου
- Ø Οι επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν τήρησαν βιβλία , αν και είχαν σχετική υποχρέωση
- Ø Δηλώσεις που αφορούν διαχειριστικές στις οποίες υπάρχει ανέγερση ή απόκτηση κτιριακών εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή του ελεύθερου επαγγελματία και δεν υπάρχουν ακαθάριστα έσοδα
- Ø Δηλώσεις που αφορούν διαχειριστικές περιόδους κατά τις οποίες οι απαλλασσόμενες πράξεις με δικαίωμα έκπτωσης του φόρου εισροών (αγορών και εξόδων) ΦΠΑ ανέρχονται τουλάχιστον στο 60% των συνολικών ακαθάριστων εσόδων
- Ø Δεν υπάγονται επίσης οι πιο κάτω επιχειρήσεις μόνον όταν προσδιορίζουν εξωλογιστικά τα κέρδη τους (ειδικό καθεστώς φορολογίας):
 - Οι επιχειρήσεις που ασχολούνται με την εργοληπτική κατασκευή δημοσίων και ιδιωτικών έργων ή την εκτέλεση μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
 - Οι γεωργικές επιχειρήσεις
 - Οι επιχειρήσεις που εκμεταλλεύονται αυτοκίνητα δημοσία χρήσης
 - Οι επιχειρήσεις ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων , επιπλωμένων διαμερισμάτων ή κάμπινγκ
 - Οι πλανόδιοι λιανοπωλητές και πωλητές λαϊκών αγορών

Όταν αυτοί οι επαγγελματίες προσδιορίζουν τα κέρδη τους λογιστικά μπορούν να υπαχθούν στη διαδικασία του αυτοελέγχου για τις διαχειριστικές περιόδους που λήγουν από 31-12-2008 και μετά (ΠΟΛ 1052/2009 , Άρθρο 9 Ν.3763/2009).

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν οι επαγγελματίες για την υπαγωγή στον αυτοέλεγχο είναι η εξής:

α) Αρχικά πρέπει να υπολογίσουν τα καθαρά κέρδη με δυο τρόπους:

- Û Λογιστικά σύμφωνα με τα βιβλία τους και
- Û Εξωλογιστικά με τον ειδικό τρόπο του αυτοελέγχου

β) Μετά πρέπει να συγκρίνουν τα λογιστικά κέρδη με τα εξωλογιστικά , να δηλώσουν και να φορολογηθούν για τα μεγαλύτερα από τα δύο.

γ) Σε μερικές περιπτώσεις πρέπει να αποδώσουν και επιπλέον ΦΠΑ.

Αν η επιχείρηση επιλέξει τη διαδικασία του αυτοελέγχου ο διπλός προσδιορισμός των καθαρών κερδών θα γίνει στο πίνακα 1 (10) του εντύπου Ε3 και θα μεταφερθεί πάνω στη δήλωση εισοδήματος το μεγαλύτερο ποσό καθαρών κερδών από τα δύο που θα προκύψουν.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΕΡΔΗ: Με τον λογιστικό τρόπο τα καθαρά κέρδη προκύπτουν από τα βιβλία που τηρήθηκαν αν αφαιρεθούν από τα ακαθάριστα έσοδα τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν μέσα στο έτος. (έσοδα μείον έξοδα =καθαρά κέρδη)

Παράδειγμα: Έσοδα επιχείρησης 200.000 μείον συνολικά έξοδα 170.000 ίσον καθαρά κέρδη 30.000

ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΕΡΔΗ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ: Με τον εξωλογιστικό τρόπο τα καθαρά κέρδη προκύπτουν από το γινόμενο των μεγαλύτερων ακαθάριστων εσόδων από αυτά των βιβλίων και των προσδιοριζόμενων με ειδικό τρόπο ακαθάριστων εσόδων του αυτοελέγχου επί τον μοναδικό συντελεστή καθαρού κέρδους(μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα επί ΜΣΚΚ= καθαρά κέρδη)

Παράδειγμα: Τα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα από αυτά των βιβλίων και των προσδιοριζόμενων με ειδικό τρόπο είναι 210.000 , μοναδικός συντελεστής καθαρού κέρδους από τους πίνακες είναι 15%. Τα καθαρά κέρδη δηλωθούν για τον αυτοέλεγχο θα είναι $210.000 \times 15\% = 31.500$

ΔΙΠΛΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΕΡΔΗ	ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΕΡΔΗ
ΕΣΟΔΑ ΜΕΙΟΝ ΕΞΟΔΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΑ ΑΚΑΘ.ΕΣΟΔΑ ΕΣΟΔΑ Χ ΜΣΚΚ
200.000-170.000=30.000	210.000 Χ 15% =31.500

4.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΤΗΡΟΥΝΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

Εφόσον τηρείται βιβλίο Εσόδων –Εξόδων σε μια επιχείρηση ο επιτηδευματίας υποχρεούται σε συμπλήρωση και υποβολή των εντύπων Ε3, Ε5,Ε1 κατά περίπτωση :

§ Αν η επιχείρηση είναι εμπορική και τηρεί βιβλίο Εσόδων –Εξόδων του Κ.Β.Σ θα υποβάλει τα έντυπα Ε3 και Ε5 για τον προσδιορισμό του φόρου εισοδήματος.

§ Αν η επιχείρηση είναι ατομική και τηρεί βιβλίο Εσόδων – Εξόδων του Κ.Β.Σ θα υποβάλει τα έντυπα Ε3 και Ε1 για τον προσδιορισμό του φόρου εισοδήματος.

Τα παραπάνω έντυπα υποβάλλονται σε δυο αντίτυπα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ από τον ίδιο τον υπόχρεο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

Η ημερομηνία υποβολής των εν λόγω εντύπων ορίζεται η 25η Μαρτίου του έτους μετά την λήξη της διαχειριστικής περιόδου για ατομικές επιχειρήσεις.

4.5 ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ Β'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ)

Μια επιχείρηση που τηρεί βιβλίο εσόδων-εξόδων είναι πιθανό στην διάρκεια της χρήσης και στα πλαίσια της λειτουργίας της να διατελέσει παρακράτηση φόρου και απόδοσης αυτού στο Δημόσιο μέσα στις προβλεπόμενες από τον νόμο προθεσμίες.

Αυτό μπορεί να προκύψει από διάφορες αιτίες, όπως το να έχει κάποιον μισθωτό στην επιχείρηση του για τον οποίο με βάση την κλίμακα φορολογίας εισοδήματος η επιχείρηση να προβαίνει σε παρακράτηση φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.).

Παρακράτηση φόρου μπορεί να προκύψει και από την παροχή υπηρεσίας από κάποιον ελεύθερο επαγγελματία στην επιχείρηση, σε αυτή την περίπτωση η παρακράτηση φόρου είναι 20% επί της αμοιβής του. Τέλος σε περίπτωση που η επιχείρηση εμφανίσει αμοιβή εργολάβου στα βιβλία της για την κατασκευή κάποιου τεχνικού έργου τότε πρέπει να παρακρατηθεί 1% επί της αμοιβής του εργολάβου.

Η απόδοση των παραπάνω παρακρατούμενων φόρων γίνεται με την συμπλήρωση συγκεκριμένων εντύπων και την υποβολή αυτών στις προβλεπόμενες από τον νόμο ημερομηνίες .

Πιο αναλυτικά στις περιπτώσεις μισθοδοσίας και φόρων μισθωτών υπηρεσιών η επιχείρηση πρέπει να αποδίδει με εφάπαξ καταβολή στη Δ.Ο.Υ. **μέχρι την 20η ημέρα** των μηνών Μαρτίου, Μαΐου, Ιουλίου, Σεπτεμβρίου, Νοεμβρίου και Ιανουαρίου κάθε έτους, **την προσωρινή δήλωση Φ.Μ.Υ** η οποία περιλαμβάνει τα ακαθάριστα ποσά που έχουν καταβληθεί στο προηγούμενο ημερολογιακό δίμηνο και το φόρο που παρακρατήθηκε.

Στην δήλωση αυτή αναγράφονται και οι ακαθάριστες αποδοχές των ελευθέρων επαγγελματιών και των εργολάβων καθώς και ο παρακρατούμενος φόρος.

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά ή σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

Στα πλαίσια της φορολογίας εισοδήματος και για κάθε είδους αποδοχές (μισθούς, ημερομίσθια, επιχορηγήσεις, επιδόματα) συντάξεις ή οποιαδήποτε περιοδική παροχή για παρούσα ή προηγούμενη υπηρεσία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία σε μισθωτούς ή συνταξιούχους και ανεξάρτητα αν τα ποσά αυτά φορολογούνται ή απαλλάσσονται από το φόρο ή δε θεωρούνται εισόδημα ή φορολογούνται αυτοτελώς (με ειδικό τρόπο) θα πρέπει ο επιτηδευματίας να υποβάλει την **Βεβαίωση αποδοχών ή συντάξεων**. Διευκρινίζεται ότι για όλα αυτά τα εισοδήματα (μισθοί, ημερομίσθια, συντάξεις, υπερωρίες, επιδόματα, από συμμετοχή σε συμβούλια) ο κάθε φορέας, πρέπει να δώσει μια και μοναδική βεβαίωση αποδοχών.

Αντίτυπο της βεβαίωσης αυτής θα υποβάλλεται στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ) ή στο Κ.Ε.Π.Υ.Ο. Η βεβαίωση αυτή πρέπει να εκδίδεται και να χορηγείται στους δικαιούχους το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου του οικείου οικονομικού έτους.

Τέλος υποβάλλεται από όσους έχουν υποχρέωση να παρακρατούν φόρο το **ΕΝΤΥΠΟ Ε7**, το οποίο εκδίδεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του Μαρτίου κάθε έτους, στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας του και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση κατοικίας κάθε δικαιούχου, τον αριθμό φορολογικού μητρώου του, το ποσό των αμοιβών, το φόρο που οφείλεται για αυτές, για κάθε μισθωτό ή ημερομίσθιο ή συνταξιούχο, κατά περίπτωση.

Κατά τη σύνταξη της οριστικής αυτής δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών πρέπει να διενεργείται εκκαθάριση φόρου, για το συνολικό ποσό των αμοιβών, ανεξάρτητα από τον τρόπο υπολογισμού του φόρου που παρακρατήθηκε και πρέπει να υπολογισθεί πάλι ο φόρος που αναλογεί στο σύνολο των αποδοχών, δηλαδή στο ποσό των μισθών, ημερομισθίων, πρόσθετων αμοιβών, επιδομάτων κτλ, μόνο για τους μισθωτούς οι οποίοι εργάστηκαν στον ίδιο εργοδότη ολόκληρη την μισθολογική περίοδο του προηγούμενου της φορολογίας οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που κατά την διενεργούμενη εκκαθάριση προκύπτει ποσό φόρου για επιστροφή σε δικαιούχο μισθωτό, θα δηλώνεται το ποσό που πράγματι υπολογίσθηκε και που παρακρατήθηκε.

Ο φόρος θα επιστρέφεται στον δικαιούχο μισθωτό κατά την εκκαθάριση της υποβαλλόμενης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του οικείου οικονομικού έτους. Επίσης, για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο δεν θα γίνει εκκαθάριση φόρου σύμφωνα με το πιο πάνω, αλλά θα δηλωθεί και θα αποδοθεί το ποσό του φόρου, σύμφωνα με το πιο πάνω, για ποσά συντάξεων που καταβάλλονται από ταμεία επικουρικά, και μετοχικά.

Υποχρέωση για υποβολή οριστικής δήλωσης υπάρχει και στις περιπτώσεις που δεν έχουν υποβληθεί προσωρινές δηλώσεις Φ.Μ.Υ, καθόσον δεν είχε προκύψει φόρος για απόδοση.

Η εμπρόθεσμη οριστική δήλωση απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών, για την οποία δεν προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση, υποβάλλεται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου μέσω διαδικτύου.

Η εμπρόθεσμη οριστική δήλωση απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών Φ.Μ.Υ, για την οποία προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση καθώς και οι εκπρόθεσμες αρχικές ή τροποποιητικές οριστικές δηλώσεις Φ.Μ.Υ του ίδιου οικονομικού έτους, ανεξάρτητα αν προκύπτει φόρος για απόδοση ή όχι υποβάλλονται αποκλειστικά στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα παραμένει σε αυτήν και το άλλο αποστέλλεται στην Γ.Γ.Π.Σ στην Διεύθυνση Εφαρμογών Η/Υ συνοδευόμενο υποχρεωτικά σε μαγνητικό μέσο, το οποίο περιέχει το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων, ανεξάρτητα από την κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ που τηρούνται και από τον τρόπο ενημέρωσης τους (μηχανογραφικά ή χειρόγραφα) καθώς και το σύνολο των λοιπών στοιχείων του εντύπου Ε7.

Η εκπρόθεσμη τροποποίηση οριστικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ, αρχικά υποβληθεισών μέσω διαδικτύου, πραγματοποιείται με υποβολή στη Δ.Ο.Υ. Το νέο αρχείο (μαγνητικό μέσο) διαγράφει το αρχικώς υποβληθέν αρχείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο : ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ –ΕΞΟΔΩΝ

5.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας, για την άσκηση του επαγγέλματος του, τηρεί βιβλίο εσόδων – εξόδων, σε ξεχωριστές στήλες του οποίου καταχωρεί:

- Το είδος του δικαιολογητικού, τον αύξοντα αριθμό και τη χρονολογία έκδοσης ή λήψης του καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκδότη των στοιχείων αγορών και εξόδων.
- Τα ακαθάριστα έσοδα από την πώληση εμπορευμάτων .
- Τις δαπάνες για αγορά αγαθών.
- Τις επιστροφές και τις εκπτώσεις που γίνονται .
- Το Φ.Π.Α που αντιστοιχεί στις πιο πάνω πράξεις.

Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου καταχωρούνται διακεκριμένα:

- § Τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτου,
- § Οι αυτοπαραδόσεις αγαθών ή η ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών
- § Η αξία αγοράς και πώλησης των πάγιων στοιχείων, ο Φ.Π.Α που αναλογεί σε αυτές, καθώς και οι αποσβέσεις τους, όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα.
- § Οι καταθέσεις και οι αναλήψεις κεφαλαίων, τα δάνεια που χορηγούνται και λαμβάνονται, καθώς και οι εισπράξεις ή οι καταβολές που γίνονται για μερική ή ολική εξόφληση τους.

Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας τηρεί και *βιβλίο απογραφών εμπορεύσιμων περιουσιακών στοιχείων, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα του από πώληση αγαθών υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό(10%) του γενικού ορίου τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας.*

5.2 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ

- ✚ Πρέπει να καταχωρούνται σε χωριστές στήλες τα **ακαθάριστα έσοδα** από πωλήσεις α) εμπορευμάτων, β) προϊόντων, γ) πρώτων υλών, δ) παροχή υπηρεσιών και από λιανικές πράξεις καθώς επίσης και τα έσοδα από λιανικές και χονδρικές πωλήσεις.
- ✚ Τα **ακαθάριστα έσοδα** και ο Φ.Π.Α που αναλογεί μπορούν να καταχωρούνται ημερησίως με μια συγκεντρωτική εγγραφή με αναγραφή του πρώτου και τελευταίου αριθμού για κάθε ένα είδος και σειρά στοιχείου και δεν είναι απαραίτητο να καταχωρούνται ένα προς ένα τα εκδοθέντα φορολογικά στοιχεία.
- ✚ Όταν οι αποδείξεις λιανικής πώλησης ή οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών εκδίδονται από φ.τ.μ αναγράφεται ο αριθμός του **ημερήσιου δελτίου "Ζ"**.
- ✚ Αντίθετα οι **αγορές** και γενικά τα έξοδα πρέπει να καταχωρούνται αναλυτικά , δηλαδή μια εγγραφή γι κάθε ένα φορολογικό στοιχείο.

- ✚ Οι **αγορές** πρέπει να καταχωρούνται σε ξεχωριστές στήλες ανάλογα με τον προορισμό τους, δηλαδή α)εμπορευμάτων, β) πρώτων και βοηθητικών υλών γ) δαπάνες λήψης υπηρεσιών δ) γενικά έξοδα και ε)λοιπές πράξεις.
- ✚ Τα **γενικά έξοδα** πρέπει να αναλύονται στις τελευταίες σελίδες του βιβλίου και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος σε α)αμοιβές προσωπικού, β) αμοιβές τρίτων, γ) ενοίκια, δ) τόκους και ε) λοιπά έξοδα.
- ✚ Οι **επιστροφές και οι εκπτώσεις** όταν εκδίδεται πιστωτικό τιμολόγιο μπορούν να καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντίστοιχες στήλες και δεν είναι υποχρεωτική η καταχώρηση σε ιδιαίτερη στήλη.
- ✚ Ο **Φ.Π.Α** καταχωρείται, συνολικά για κάθε εγγραφή χωρίς να εξετάζεται αν προέρχεται από πωλήσεις ή αγορές που ανήκουν σε διαφορετικούς συντελεστές, για τις μεν εκροές σε μια στήλη στη σελίδα των εσόδων, για τις εισροές σε μια άλλη στήλη στη σελίδα των εξόδων.
- ✚ Οι **πωλήσεις και οι αγορές** , πρέπει να αναλύονται για τις ανάγκες των φορολογιών σε ξεχωριστές στήλες του τηρούμενου βιβλίου, οι οποίες συντάσσονται το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των κατά περίπτωση φορολογικών δηλώσεων, δηλαδή οι πωλήσεις και οι αγορές πρέπει να καταχωρούνται σε τόσες στήλες όσοι οι συντελεστές του Φ.Π.Α στους οποίους ανήκουν και οι πωλήσεις σε χωριστές στήλες κατά μοναδικό συντελεστή καθαρού κέρδους.
- ✚ Η **ενημέρωση** του βιβλίου εσόδων –εξόδων γίνεται μέχρι την **15η μέρα του επόμενου μήνα** από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού.
- ✚ Δεν απαιτείται κατά την ημερήσια συγκεντρωτική καταχώρηση των εσόδων η αναγραφή του συνολικού αριθμού των εκδοθέντων στοιχείων.

5.3 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ- ΕΞΟΔΩΝ

Οι αποσβέσεις αναγράφονται στο βιβλίο εσόδων – εξόδων όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει όχι μόνο τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών αλλά και τις εμπορικές, βιοτεχνικές και λοιπές επιχειρήσεις των οποίων τα κέρδη από τη χρήση 1999 προσδιορίζεται πλέον λογιστικά, είτε τηρούν, είτε όχι βιβλίο απογραφών. Σημειώνουμε ότι οι επιτηδευματίες που εντάχθηκαν σε βιβλίο εσόδων - εξόδων και λογιστικό προσδιορισμό των αποτελεσμάτων τους εντός του 2010 έχουν παράλληλα υποχρέωση να καταχωρούν και τις αποσβέσεις των όποιων παγίων χρησιμοποιούν. Η μη αναγραφή των αποσβέσεων αυτών στο βιβλίο εσόδων –εξόδων πέραν της παράβασης στερεί από τις επιχειρήσεις αυτές το δικαίωμα να τις εκπέσουν από τα ακαθάριστα έσοδα τους.

Τα πάγια και οι αποσβέσεις αυτών αναγράφονται σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου εσόδων – εξόδων και δεν υπάρχει δυνατότητα τήρησης ιδιαίτερου βιβλίου «ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ».

Με την εγκύκλιο ΠΟΛ 1209/14-7-2000 παρασχέθηκε η δυνατότητα να καταχωρείται η ανάλυση των παγίων και οι αποσβέσεις αυτών σε αθεώρητες καταστάσεις είτε αυτές τηρούνται χειρόγραφα είτε μηχανογραφικά.

Πρακτικά προτείνουμε η καταχώρηση να γίνεται ως εξής:

- Κατά την αγορά των παγίων καταχωρούνται κανονικά στο βιβλίο εσόδων –εξόδων, με βάση τα τιμολόγια, η αξία αγοράς τους και ο ΦΠΑ στην αντίστοιχη στήλη, ούτως ώστε να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες υποβολής των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ.

Η ανάλυση των παγίων και οι αποσβέσεις πραγματοποιείται σε καταστάσεις ή στις τελευταίες σελίδες του βιβλίου εσόδων –εξόδων.

5.4 ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΩΝ

Η απογραφή των εμπορεύσιμων αγαθών των επιτηδευματιών της δεύτερης κατηγορίας μπορεί να καταχωρείται χειρόγραφα ή μηχανογραφικά σε χωριστές σελίδες της μηνιαίας κατάστασης του βιβλίου εσόδων – εξόδων των θεωρημένων και μη χρησιμοποιημένων μηχανογραφικών εντύπων του βιβλίου εσόδων – εξόδων ή σε ιδιαίτερες σελίδες του χειρόγραφα τηρούμενου βιβλίου.

Όταν ένας επιτηδευματίας έχει υποχρέωση να κάνει απογραφή υποχρεούται να απογράψει όλα τα εμπορεύσιμα αγαθά.

Όλες οι επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες με βιβλίο εσόδων – εξόδων είναι αυτονόητο ότι δεν υποχρεούνται να κάνουν απογραφή.

Η υποχρέωση απογραφής περιορίζεται μόνο στην απογραφή εμπορευσίμων. Άρα δεν απογράφουν πάγια, ανταλλακτικά παγίων, πελάτες, προμηθευτές, γραμμάτια εισπρακτέα, πληρωτέα κλπ. Την υποχρέωση αυτή την έχουν μόνο οι επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας.

Επαγγέλματα που εξαιρούνται από την απογραφή είναι :

- 1) Εκμετάλλευση λατομείου.
- 2) Κατασκευή ή εμπορία σφραγίδων, επιγραφών, σημάτων.
- 3) Εκμετάλλευση τυπογραφείου γενικά και κάθε εκτυπωτική εργασία σε οποιοδήποτε υλικό.
- 4) Φωτογραφείο.
- 5) Επιχειρήσεις εκδόσεως εφημερίδων και περιοδικών.
- 6) Βιβλιοπωλείο.
- 7) Εργαστήριο φωτοτυπιών και πολυγραφήσεων.
- 8) Αρτοποιείο, πρατήριο άρτου.
- 9) Γαλακτοζαχαροπλαστείο.
- 10) Εμπορία νωπών και κατεψυγμένων ιχθύων.
- 11) Εμπορία ειδών διατροφής.
- 12) Ελαιοτριβείο.
- 13) Αλευρόμυλος.
- 14) Εμπορία ψιλικών.
- 15) Ανθοπωλείο.
- 16) Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις (camping).
- 17) Οι επιτηδευματίες που ασχολούνται με την κατασκευή ιδιωτικών η δημοσίων τεχνικών έργων γενικά.
- 18) Φαρμακείο.
- 19) Υλικά ραπτικής.
- 20) Είδη υγιεινής διατροφής.
- 21) Ο επιτηδευματίας που πωλεί αγαθά για λογαριασμό τρίτων.
- 22) Ο επιτηδευματίας που πωλεί ηλεκτρονικά ανταλλακτικά και εξαρτήματα.
- 23) Αγρότες και αγροτικές εκμεταλλεύσεις.
- 24) Παλαιοπώλης.
- 25) Έμπορος αγαθών που προέρχονται από πλειστηριασμούς.
- 26) Πρατήριο πώλησης προϊόντων καπνοβιομηχανίας.
- 27) Έμπορος ωδικών πτηνών, μικρών ζώων, τροφών και εξαρτημάτων διακοσμητικών ψαριών.

5.5 ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΟΥ – ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Για να κατανοήσουμε τις διαφορές μεταξύ μηχανογραφικής και χειρόγραφης τήρησης βιβλίων Β΄ Κατηγορίας θα αναλύσουμε τις διαδικασίες που ακολουθούμε σε κάθε μία από τις μεθόδους ξεχωριστά. Σαν παράδειγμα θα αναφέρουμε *την διαδικασία πώλησης αγαθών*.

Όσον αφορά την :

A) Έκδοση Τιμολογίου

Στο *χειρόγραφο σύστημα* εκτελούμε τις παρακάτω ενέργειες:

- Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του πελάτη
- Συμπληρώνουμε την ονοματολογία των ειδών
- Συμπληρώνουμε την ποσότητα και την τιμή μονάδος
- Πολλαπλασιάζουμε ποσότητα με τιμή μονάδος
- Αθροίζουμε τις αξίες των ειδών κατά συντελεστή ΦΠΑ και συνολικά
- Υπολογίζουμε το ΦΠΑ και
- Αθροίζουμε το ΦΠΑ.

Ενώ στο *μηχανογραφικό σύστημα* συμπληρώνουμε

- Τον κωδικό πελάτη
- Τον κωδικό του είδους
- Την ποσότητα κάθε είδους, ενώ τα υπόλοιπα συμπληρώνονται αυτόματα.

B) Ημερολογιακή εγγραφή πώλησης

Στο *χειρόγραφο σύστημα* :

- Χρεώνουμε και Πιστώνουμε τους πρωτοβάθμιους , δευτεροβάθμιους και τριτοβάθμιους λογαριασμούς και τα αντίστοιχα ποσά.
- Αθροίζουμε τις στήλες του ημερολογίου,
- Τηρούμε πολλά αναλυτικά ημερολόγια καθώς και συγκεντρωτικό ημερολόγιο.

Ενώ στο *μηχανογραφικό σύστημα* ,

Τηρούμε μόνο ένα ημερολόγιο (Ιταλικό σύστημα), και τα άλλα δύο ενημερώνονται αυτόματα.

Γ) Ενημέρωση καθολικών

Στο **χειρόγραφο σύστημα**:

- Ψάχνουμε και φυλλομετράμε τις σελίδες του γενικού και των αναλυτικών καθολικών
- Μεταφέρουμε τα ποσά από ημερολόγιο σε πρωτοβάθμιους, δευτεροβάθμιους και τριτοβάθμιους λογαριασμούς.

Ενώ στο **μηχανογραφικό σύστημα**:

Αυτά τα δύο γίνονται αυτόματα

Δ) Βιβλίο Αποθήκης

Στο **χειρόγραφο σύστημα**,

- Ψάχνουμε και φυλλομετράμε τις καρτέλες της αποθήκης
- Μεταφέρουμε τα ποσά στις μερίδες από τα τιμολόγια πώλησης
- Αθροίζουμε τις μερίδες για να εξάγουμε τις ημερήσιες πωλήσεις , τα υπόλοιπα της ημέρας και της μέσης τιμής
- Συντάσσουμε μηνιαίες καταστάσεις κίνησης μερίδων

Ενώ στο **μηχανογραφικό σύστημα**,

Όλα γίνονται αυτόματα.

Ε) Μηνιαίες Εργασίες

Στο **χειρόγραφο σύστημα**,

- Αθροίζουμε τα ποσά της χρέωσης και της πίστωσης των δευτεροβάθμιων και των τριτοβάθμιων λογαριασμών
- Καταρτίζουμε ισοζύγια δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών
- Αθροίζουμε και τις 4 στήλες
- Αθροίζουμε τα ποσά της χρέωσης και της πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών
- Καταρτίζουμε τα ισοζύγια των πρωτοβάθμιων λογαριασμών
- Αθροίζουμε και τις 4 στήλες

Ενώ **στο μηχανογραφικό σύστημα**,

Όλα γίνονται αυτόματα.

ΣΤ) Ετήσιες συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών – προμηθευτών(Κ.Ε.Π.Υ.Ο)

Στο **χειρόγραφο σύστημα**,

Εκτελούμε πολλές διαδικασίες για τη σύνταξη αυτών των καταστάσεων

Ενώ στο **μηχανογραφικό σύστημα**,

όλα γίνονται αυτόματα.

Αυτή η συγκριτική περιγραφή του όγκου των διαδικασιών δεν εμφανίζει το πραγματικό μέγεθος των χρονοβόρων διαδικασιών του χειρόγραφου συστήματος. Γιατί ο χρόνος που απαιτείται για τις αθροίσεις, τον έλεγχο για την αποκάλυψη λαθών που δημιουργούν ασυμφωνίες και την επίτευξη συμφωνιών, είναι πολλαπλάσιος του όγκου της περιγραφής αυτής. Ενώ στο μηχανογραφικό σύστημα, μοναδική απασχόληση που απαιτείται, είναι ο χρόνος για την ανεύρεση των κωδικών αριθμών του πελάτη και του είδους για την πληκτρολόγηση των στοιχείων αυτών με την ποσότητα κάθε είδους ως και το τσεκάρισμα για τον έλεγχο της σωστής πληκτρολόγησης. Όλες οι άλλες εργασίες ενεργούνται αυτόματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΣΗΣΗ

Η μία μετά την άλλη οι επιχειρήσεις σήμερα μεταπηδούν από τη χειρόγραφη τήρηση των λογιστικών τους βιβλίων και στοιχείων, στη μηχανογραφική. Αυτό γίνεται εξ αιτίας της τυποποίησης της λογιστικής με το ΕΓΛΣ και των χαρακτηριστικών που συναντά κανείς στους σύγχρονους ηλεκτρονικούς υπολογιστές που είναι :

- **Υψηλές ταχύτητες επεξεργασίας στοιχείων.**
- **Μεγάλες αποθηκευτικές δυνατότητες πληροφοριών και**
- **Δυνατότητα προγραμματισμού επεξεργασίας των στοιχείων.**

Τα πληροφοριακά συστήματα ή προγράμματα εφαρμογών που καλύπτουν τις μηχανογραφικές ανάγκες καλούμε προγράμματα εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να είναι είτε προγράμματα επί παραγγελία είτε τυποποιημένα προγράμματα (*πακέτα*).

Στην πρώτη περίπτωση ο οργανωτής λογιστής θα ξεκινήσει από τη μελέτη της σκοπιμότητας για την προμήθεια τέτοιου προγράμματος. Θα συντάξει έναν πλήρη κατάλογο των προδιαγραφών του προγράμματος και των απαιτήσεων του από αυτό και θα δώσει την παραγγελία παραγωγής του.

Τα τυποποιημένα προγράμματα είναι η επανάσταση στον τομέα του λογισμικού σήμερα. Τα πακέτα εμπορικών και λογιστικών εφαρμογών τα προμηθεύονται από επιχειρήσεις που αντικείμενο έχουν την πώληση τέτοιων πακέτων.

6.2 ΑΡΘΡΟ 22: ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ

Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κατισχύουν των αντίστοιχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού.

6.3 ΑΡΘΡΟ 23: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1. Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

- Να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό.
- Να θέτει στη διάθεση του προϊστάμενου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων ένα και δύο έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών.

- Να διασφαλίσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από τον Κώδικα, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

2. Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 6 του κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις.
- Προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη.
- Αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία.

- Διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά.
- Ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν γίνεται χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση.
- Διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο.
- Διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης.

3. Σε περίπτωση που ο επιτηδευματίας διαθέτει κεντρική μονάδα με την οποία παρακολουθεί τα λογιστικά βιβλία όλων των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, μπορεί, μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της ΔΟΥ της έδρας του, να εκτυπώνει μέχρι το τέλος του μήνα στη μονάδα αυτή τα λογιστικά του βιβλία, όταν η μεταβίβαση των εγγράφων από τις επαγγελματικές εγκαταστάσεις γίνεται είτε με απευθείας σύνδεση, είτε με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Τα τυπωμένα βιβλία ή τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποστέλλονται μέσα σε δέκα μέρες από τη λήξη του μήνα της εκτύπωσης στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν, όπου και φυλάσσονται. Τα θεωρημένα και μη βιβλία ή οι θεωρημένοι οπτικοί δίσκοι μπορεί να φυλάσσονται στο χώρο της κεντρικής μονάδας του Η/Υ μέχρι τη χρησιμοποίησή τους.

4. Τα πρόσθετα και ειδικά βιβλία ενημερώνονται και εκτυπώνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από τις διατάξεις του Κώδικα ή των αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου και καθιερώνουν την τήρησή τους, με εξαίρεση τα βιβλία που ενημερώνονται βάσει εκδιδόμενων παραστατικών, τα οποία μπορεί να εκτυπώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, με την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας ή από εξουσιοδοτούμενο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί, άμεσα των δεδομένων των βιβλίων αυτών μέχρι και την τελευταία ημέρα ενημέρωσης.

5. Οι προθεσμίες που ορίζονται για την εκτύπωση των βιβλίων, τελούν υπό την προϋπόθεση ότι, όταν ζητηθεί εγγράφως από τον προϊστάμενο ΔΟΥ ή από τον εξουσιοδοτούμενο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί αμέσως των υπολοίπων όλων ή μερικών των λογαριασμών του γενικού καθολικού και του υπολοίπου ταμείου και εντός δύο ημερών όλων ή μερικών των βιβλίων που τηρούνται μέχρι την ημέρα που έπρεπε να έχει γίνει η εισαγωγή των στοιχείων στον Η/Υ. Εφόσον είναι αντικειμενικά αδύνατη η εκτύπωση αυτή ο προϊστάμενος μπορεί, μετά από αίτηση του επιτηδευματία, να τις παρατείνει.

Τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα εκτυπώνονται εντός τριών ημερών, όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται μέχρι δεκαπέντε ημέρες, εφόσον η εκτύπωση των δεδομένων αυτών είναι εξαιρετικά δυσχερής στην προβλεπόμενη προθεσμία. Η μη διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων ή η αδυναμία αναπαραγωγής του περιεχομένου αυτών εξομοιώνεται με μη τήρηση των βιβλίων ή των καταστάσεων που εμπεριέχονται σε αυτά.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ενημέρωσης των βιβλίων παρέχεται ισόχρονη παράταση και στον χρόνο εκτύπωσής τους.

6.4 ΑΡΘΡΟ 24: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.

Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας ενημερώνει τα βιβλία της έδρας ή του υποκαταστήματός του μέσα στις προθεσμίες που ορίζουν οι διατάξεις¹ της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνει:

- α)** το βιβλίο αγορών ή εσόδων - εξόδων με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα,
- β)** μηνιαία κατάσταση στην οποία εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών του τηρούμενου βιβλίου αγορών και εσόδων - εξόδων.

(1) Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του ΚΒΣ η ενημέρωση των βιβλίων δεύτερης κατηγορίας γίνεται μέχρι τη δέκατη Πέμπτη ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού. Επίσης ορίζεται ότι ο επιτηδευματίας έχει υποχρέωση να θεωρεί στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. πριν κάθε χρησιμοποίησή της την μηνιαία κατάσταση του βιβλίου εσόδων – εξόδων. Τα εν λόγω βιβλία όταν ενημερωθούν ή εκτυπωθούν πέραν του χρόνου που ορίζεται και μέχρι τη λήξη της επόμενης διαχειριστικής περιόδου, θεωρούνται ως εκπρόθεσμα ενημερωθέντα ή εκτυπωθέντα. Όταν ενημερωθούν ή εκτυπωθούν πέραν της λήξης της επόμενης διαχειριστικής περιόδου θεωρούνται ως μη τηρηθέντα.

6.4.1. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (άρθρο 24 §3)

Ο επιτηδευματίας που τηρεί μηχανογραφικά το βιβλίο εσόδων - εξόδων το ενημερώνει (εισαγωγή δεδομένων) μέχρι την 15η ημέρα του επόμενου μήνα. Τα δεδομένα τους μπορεί αντί να εκτυπώνονται, να αποθηκεύονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.

Είναι υποχρεωμένος, όταν τηρεί τα βιβλία αυτά μηχανογραφικά, να τηρεί και να εκτυπώνει μηνιαία κατάσταση βιβλίου εσόδων – εξόδων. Η κατάσταση αυτή είναι θεωρημένη και εκτυπώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.

Λεδομένα που περιέχει: Σε αυτή εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών του τηρούμενου βιβλίου. Στη διάταξη αναγράφεται ότι εμφανίζονται μόνο τα αθροίσματα των στηλών και δεν υπάρχει υποχρέωση να εμφανίζονται τα προοδευτικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα, ούτε τα συνολικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του μήνα. Η κατάσταση του βιβλίου αυτού, ουσιαστικά ενημερώνεται με μια γραμμή με τα αθροίσματα των στηλών για κάθε μήνα. Στον επόμενο μήνα μπορεί να επανατοποθετείται η ίδια σελίδα στον εκτυπωτή για την άθροιση του δεύτερου μήνα κ.ο.κ. . Δηλαδή θα απαιτείται μια ή δυο σελίδες θεωρημένες για το βιβλίο εσόδων εξόδων για όλο το έτος. *Διευκρινίζεται ότι μπορεί να μην επανατοποθετείται η προηγούμενη σελίδα αλλά να εκτυπώνονται χωριστές σελίδες για κάθε μήνα.*

6.5 ΑΡΘΡΟ 25: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων και καταστάσεων, μπορεί να γίνεται σε ενιαίο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί γενικής αρίθμησης, με την προϋπόθεση ότι κατά την εκτύπωση αποτυπώνεται το είδος του βιβλίου ή της κατάστασης, δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε είδους βιβλίου ή κατάστασης και με το σημείωμα θεώρησης γνωστοποιείται στον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ το είδος των βιβλίων και των καταστάσεων που θα εκτυπωθούν από το ενιαίο έντυπο.

Η επέκταση της δυνατότητας της εκτύπωσης και άλλου θεωρημένου βιβλίου ή κατάστασης από το ίδιο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί επιτρέπεται, εφόσον πριν από την εκτύπωση του νέου βιβλίου ή κατάστασης δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ που θεώρησε το μηχανογραφικό χαρτί.

2. Επιτρέπεται η έκδοση των φορολογικών στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος μηχανογραφικού εντύπου πολλαπλής χρήσης, που φέρει ενιαία αρίθμηση, εφόσον με το

σημείωμα θεώρησης γίνει γνωστοποίηση στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. για το είδος και τις σειρές των στοιχείων που εκδίδονται από αυτό και με την προϋπόθεση ότι κατά τη μηχανογραφική έκδοση αποτυπώνονται ο τίτλος και η σειρά στοιχείου με ενιαία αρίθμηση για κάθε είδος και σειρά στοιχείου. Η επέκταση της δυνατότητας έκδοσης και άλλου είδους ή άλλης σειράς στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος επιτρέπεται, εφόσον πριν την έκδοση αυτή δηλωθεί τούτο εγγράφως σε αυτόν που θεώρησε τα στοιχεία αυτά.

3. Εφόσον η επαγγελματική εγκατάσταση διαθέτει απευθείας σύνδεση με την έδρα και δεν τηρούνται βιβλία στην εγκατάσταση αυτή, πρέπει να είναι δυνατή άμεσα η ανάγνωση και η εκτύπωση σε κάθε επαγγελματική εγκατάσταση.

4. Μηχανογραφικές καταστάσεις ή βεβαιώσεις, σε έγγραφη ή μαγνητική μορφή, οι οποίες εκδίδονται ή παράγονται από τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και πιστοποιούν την πραγματοποίηση από αυτές εισπράξεων ή πληρωμών για λογαριασμό του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή ασφαλιστικών οργανισμών, απέχουν θέση παραστατικών εγγράφων των δοσοληψιών που αναφέρονται σ' αυτές.

5. Σε περίπτωση βλάβης μηχανήματος ή γενικά μη λειτουργίας λογισμικού:

- Τα στοιχεία μπορεί να εκδίδονται από χειρόγραφα στελέχη ιδιαίτερης σειράς εντύπων ή δεδομένα αυτών να αναγράφονται χειρόγραφα στα μηχανογραφικά έντυπα και η καταχώριση των δεδομένων στα πρόσθετα ή ειδικά βιβλία γίνεται χειρόγραφα στα μηχανογραφικά έντυπα.
- Υποβάλλεται σχετική γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. εντός της μεθεπόμενης εργάσιμης για τη Δ.Ο.Υ. ημέρας και παρατείνεται για δέκα (10) ημέρες και όχι πέραν από την προθεσμία υποβολής της δήλωσης φορολογίας.
 - Όταν τα αίτια της μη ενημέρωσης συνεχίζονται και μετά από το χρόνο της παράτασης αυτής οι πρωτογενείς εγγραφές, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης γίνονται χειρόγραφα σε αντίστοιχα βιβλία λη σε ένα γενικό ημερολόγιο ή στα μηχανογραφικά έντυπα. Τα στοιχεία, στην περίπτωση αυτή, μπορεί να εκδίδονται και από ιδιαίτερη σειρά εντύπων.

Μετά τη λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος γίνεται αμέσως η μεταφορά των εγγραφών από τα χειρόγραφα βιβλία στον Η/Υ, καθώς και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων, εφόσον παρήλθε η προθεσμία εκτύπωσής τους.

6.6 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ, ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ, ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΑ ΑΡΘΡΑ 23-25

- 1) Όταν εφαρμόζεται μηχανογραφικό σύστημα, δεν απαγορεύεται παράλληλα να εφαρμόζεται και χειρόγραφο.
- 2) Η μεταβολή του τρόπου τήρησης των βιβλίων από χειρόγραφα σε μηχανογραφικά σκόπιμο είναι να γνωστοποιείται στη Δ.Ο.Υ. και αυτό μπορεί να γίνεται με το σημείωμα θεώρησης.
- 3) Οι επιτηδευματίες χρήστες Η/Υ πρέπει να έχουν εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα.
- 4) Επίσης διαθέτουν στον φορολογικό έλεγχο το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του μηχανογραφικού τους συστήματος.
- 5) Για τα βιβλία Α' και Β' Κατηγορίας το λογισμικό πρέπει να έχει τη δυνατότητα ανάλυσης κατά συντελεστή ΦΠΑ, καθαρού κέρδους και γενικά των πληροφοριών που απαιτούνται από τα άρθρα 5² και 6³. Από 1-1-2011 το βιβλίο αγορών καταργείται.
- 6) Το πρόγραμμα του Η/Υ πρέπει να εξασφαλίζει στο χρήστη τη δυνατότητα να μπορεί να μεταβάλλει μόνος του τους συντελεστές, όταν αυτοί αλλάζουν.
- 7) Πρέπει να διασφαλίζεται η ενημέρωση των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων, όταν τα δεδομένα τους μεταφέρονται αυτόματα στα βιβλία.
- 8) Το πρόγραμμα πρέπει να εξασφαλίζει το διαχωρισμό των πράξεων μεταξύ των χρήσεων καθώς και την αυτόματη μεταφορά των υπολοίπων από χρήση σε χρήση.
- 9) Λανθασμένες εγγραφές λόγω έκδοσης λανθασμένων φορολογικών στοιχείων ακυρώνονται με ειδικό ακυρωτικό στοιχείο.
- 10) Το ειδικό ακυρωτικό στοιχείο εκδίδεται αθεώρητο ή εάν εκδίδεται μηχανογραφικά σημειώμενο και περιέχει τα δεδομένα του λανθασμένου στοιχείου που ακυρώνει. Αν το λανθασμένο στοιχείο έχει ήδη παραδοθεί στον πελάτη πρέπει να γίνει η λογιστική τακτοποίηση με έκδοση πιστωτικού τιμολογίου.
- 11) Οι λογιστικές εγγραφές στα τηρούμενα μηχανογραφικά ημερολόγια πρέπει να λαμβάνουν προοδευτική αρίθμηση μέσω του λογισμικού, η οποία δεν επιτρέπεται να αλλάξει από το χρήστη.
- 12) Επιτρέπεται να τηρείται στο αρχείο του Η/Υ προσωρινό αρχείο εγγραφών μέχρι την προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων.
- 13) Τα βιβλία εκτυπώνονται στο τέλος του επόμενου μήνα από αυτόν που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, με δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων τους σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

(2,3) Τα άρθρα 5 και 6 του ΚΒΣ αναφέρονται στο ποιοι έχουν δικαίωμα τήρησης βιβλίων Α και Β κατηγορίας. Συγκεκριμένα το άρθρο 5 αφορά τις αθροίσεις ποσών στο βιβλίο αγορών, ποιοι έχουν δικαίωμα τήρησης βιβλίου αγορών και παρουσιάζει ένα υπόδειγμά του. Από την άλλη στο άρθρο 6 αναλύονται: εκπρόθεσμη λήψη φορολογικών στοιχείων στο τέλος του έτους, τρόπος καταχώρησης ενδοκοινοτικών αποκτήσεων, τρόπος εγγραφής των πωλήσεων, και παρουσίαση υποδείγματος βιβλίου εσόδων-εξόδων.

- 14) Το βιβλίο εσόδων – εξόδων που τηρείται μηχανογραφικά εκτυπώνεται στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, με δυνατότητα αποθήκευσης σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα. Ο επιτηδευματίας της Β΄ Κατηγορίας που τηρεί τα βιβλία του μηχανογραφικά εκτυπώνει υποχρεωτικά θεωρημένη μηνιαία κατάσταση, στην οποία εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών των τηρούμενων βιβλίων.
- 15) Όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι μπορεί να παραταθεί, με γνωστοποίηση προς τη Δ.Ο.Υ για μία φορά, η ενημέρωση και η εκτύπωση των βιβλίων μέχρι 50 ημέρες. Για παράταση πέραν των πενήντα ημερών ή και για κάθε επόμενη φορά εντός της ίδιας χρήσης, απαιτείται έγκριση της Δ.Ο.Υ.
- 16) Σε περίπτωση βλάβης του Η/Υ ή μη λειτουργίας του λογισμικού παρατείνεται η ενημέρωση και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων για δέκα μέρες από τη βλάβη και με γνωστοποίηση στη Δ.Ο.Υ.
- 17) Όταν ο Η/Υ έχει βλάβη τα στοιχεία εκδίδονται χειρόγραφα από ιδιαίτερη σειρά ή και από τα μηχανογραφικά έντυπα-επίσης χειρόγραφα.
- 18) Η μη διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων ή η αδυναμία αναπαραγωγής των δεδομένων τους ισοδυναμεί με μη τήρηση των αντίστοιχων βιβλίων ή και των καταστάσεων και ως εκ τούτου επέρχονται οι συνέπειες και επιβάλλονται οι κυρώσεις της μη τήρησής τους.
- 19) Η υποχρέωση αυτόματης διενέργειας αθροίσεων των ποσών των στηλών των βιβλίων Β΄ Κατηγορίας και μεταφοράς τους από σελίδα σε σελίδα, καταργήθηκε από 22-12-2006.

20) Υποχρεώσεις χρηστών:

§ Να έχουν εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα.

§ Να διαφυλάσσουν το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού για 6 χρόνια από τη λήξη της χρήσης την οποία αφορά. Δηλαδή ουσιαστικά για 6 χρόνια από το τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα σταματήσουν τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και την έκδοση των στοιχείων ή θα φυλάξουν εγχειρίδιο οδηγιών.

21) Το αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης πρέπει να δίνει οδηγίες και να περιέχει πλήρη ανάλυση των δυνατοτήτων του λογισμικού, ούτως ώστε να αποτελεί βοήθημα για το χρήστη και με βάση αυτό να μπορεί να εκτελέσει το πρόγραμμα και επί πλέον να είναι εργαλείο ελέγχου και επαλήθευσης για το φορολογικό έλεγχο.

22) Ειδικό ακυρωτικό στοιχείο – Λανθασμένη έκδοση στοιχείων: όταν ο επιτηδευματίας χρησιμοποιεί μηχανογραφικό σύστημα για την τήρηση των βιβλίων και από το ίδιο σύστημα εκδίδονται και τα φορολογικά στοιχεία, με ταυτόχρονη ενημέρωση των βιβλίων του και συμβεί κατά τη διενέργεια μιας συναλλαγής, να δοθούν λανθασμένες εντολές στον Η/Υ με αποτέλεσμα να εκδοθεί λάθος φορολογικό στοιχείο ή το σωστό φορολογικό στοιχείο να εκδοθεί με λανθασμένο περιεχόμενο πρέπει, εφόσον το λάθος διαπιστώνεται πριν γίνει χρήση του στοιχείου, το λειτουργικό του Η/Υ να εξασφαλίσει τη δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου στοιχείου και των εγγραφών που έγιναν στους οικείους λογαριασμούς με την άμεση μηχανογραφική έκδοση ειδικού ακυρωτικού σημειώματος.

Το σημείωμα αυτό όταν είναι χειρόγραφο είναι αθεώρητο, όταν εκδίδεται μηχανογραφικά, σημαίνεται από φορολογικό μηχανισμό και μπορεί να εκδίδεται από το ίδιο πακέτο μηχανογραφικών εντύπων που εκδίδονται και άλλα φορολογικά στοιχεία. ***Διευκρινίζεται ότι, αν η λανθασμένη έκδοση του στοιχείου διαπιστωθεί μετά τη χρησιμοποίησή του, η διόρθωση των λανθασμένων εγγραφών γίνεται πλέον με την έκδοση πιστωτικού τιμολογίου.***

- 23) Δεν εκδίδεται ειδικό ακυρωτικό σημείωμα όταν δεν έχει ενημερωθεί το αρχείο του υπολογιστή με τις λανθασμένες εγγραφές, είτε επειδή δεν υπάρχει σύστημα ταυτόχρονης ενημέρωσης των βιβλίων, είτε επειδή δεν έχουν πληκτρολογηθεί τα δεδομένα του λανθασμένου στοιχείου, αλλά απλώς το λανθασμένο στοιχείο ακυρώνεται, με την αναγραφή της λέξης «ΑΚΥΡΟ» σε όλα τα αντίτυπα και διαφυλάσσεται όπως και τα άλλα φορολογικά στοιχεία. Οι ακυρωτικές εγγραφές στα βιβλία του επιτηδευματία, που γίνονται για την ακύρωση των λανθασμένων εγγραφών, μπορεί να εμφανίζονται αρνητικά στις στήλες των βιβλίων εσόδων – εξόδων. Μπορεί όμως να παρακολουθούνται αυτές αι με ιδιαίτερες στήλες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το περιεχόμενο του ειδικού ακυρωτικού σημειώματος δεν ορίζεται ρητά από τις διατάξεις του Κώδικα. Οποσδήποτε, όμως, πρέπει να αναγράφονται σ' αυτό τα απαραίτητα δεδομένα για τη διόρθωση των λανθασμένων εγγραφών, με μνεία του στοιχείου εκείνου για διόρθωση του οποίου εκδίδεται.

Τέλος σημειώνουμε ότι οι λανθασμένες εκδόσεις στοιχείων πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο, γιατί οι πολλές ακυρώσεις στοιχείων γεννούν υποψίες, ιδιαίτερα αν πρόκειται για λανθασμένες εκδόσεις δελτίων αποστολής με σοβαρές ποσότητες αγαθών.

6.7 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

6.7.1 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Με βάση τα κύρια χαρακτηριστικά των Η/Υ, η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η έκδοση των στοιχείων μηχανογραφικά παρουσιάζει πολλά πλεονεκτήματα σε σχέση με τη χειρόγραφο.

Α. Αυτόματη ενημέρωση βιβλίων: Η ικανότητα να πληκτρολογούμε μια εντολή π.χ. χρέωση – πίστωση κάποιων λογαριασμών και οι υπόλοιπες λογιστικές εργασίες να πραγματοποιούνται αυτόματα. Αυτόματη δηλαδή ενημέρωση αναλυτικών ημερολογίων, γενικού καθολικού, αναλυτικών καθολικών.

Β. Ταχύτητα στην εξαγωγή αποτελεσμάτων: Επειδή ο Η/Υ εκτελεί τις εργασίες με πολύ υψηλές ταχύτητες, όταν ένας υπάλληλος καταχωρήσει σε ένα γεγονός, άλλος υπάλληλος σε άλλη θέση έχει τη δυνατότητα να βλέπει το αποτέλεσμα π.χ. αν ένας καταχωρήσει μια είσπραξη αμέσως μετά άλλος, σε άλλη θέση, βλέπει το υπόλοιπο της καρτέλας του πελάτη.

Γ. Αξιοπιστία και ακρίβεια οποιουδήποτε αποτελέσματος: Οι αριθμητικές πράξεις γίνονται γρήγορα και με ακρίβεια, χωρίς λάθη, αν προκύψουν λάθη οφείλονται είτε σε λανθασμένη πληκτρολόγηση είτε σε λανθασμένη ανάλυση και κατάρτιση του προγράμματος, και στις δύο περιπτώσεις πρόκειται για ανθρώπινο λάθος.

Δ. Λίγα άτομα προσωπικό και μικρότερος χώρος εργασίας: Εξ' αιτίας της ταχύτητας και του αυτοματισμού της επεξεργασίας έχουμε εξοικονόμηση εργατοωρών.

Ε. Ασφαλή έλεγχο και διασταύρωση στοιχείων: Ένεκα της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της ταχύτητας με την οποία εκτελεί τις εργασίες ο Η/Υ, ο έλεγχος είναι άμεσος και η διασταύρωση των στοιχείων εύκολη, γρήγορη και ασφαλής.

ΣΤ. Μικρός χώρος αποθήκευσης: Τα λογιστικά βιβλία και στοιχεία μπορούν να αποθηκευτούν από τον Η/Υ σε δίσκους των οποίων η χωρητικότητα είναι πολύ μεγάλη και ο όγκος που καταλαμβάνουν στο αρχείο πολύ μικρός σε αντίθεση με τα χειρόγραφα τηρούμενα βιβλία.

6.7.2. ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Τα μειονεκτήματα από τη χρήση των Η/Υ στο λογιστήριο είναι:

Α. Εξάρτηση από τους τεχνικούς των μηχανημάτων και τους ειδικούς των προγραμμάτων σε περίπτωση βλαβών. Αν το χρονικό διάστημα της αποκατάστασης των βλαβών επιμηκύνεται προσφεύγουμε και πάλι στη χειρόγραφο τήρηση βιβλίων.

Β. Εξάρτηση από την ηλεκτρική ενέργεια: Σε περίπτωση διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος διακόπτεται η λειτουργία του Η/Υ άρα και κάθε λογιστική εργασία.

Γ. Υψηλό κόστος αγοράς του συστήματος μηχανογράφησης και συντήρησης αυτού.

Δ. Τήρηση ημερήσιου back up: Την ώρα του back up δεν πρέπει κανένας χρήστης να χρησιμοποιεί τον υπολογιστή. Έτσι έχουμε απώλεια χρόνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

7.1 ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα καλύπτει ολοκληρωμένα όλες τις ανάγκες και διαθέτει σημαντικά τεχνολογικά και λειτουργικά πλεονεκτήματα που μεγιστοποιούν την παραγωγικότητα του λογιστικού γραφείου. Ακόμη, πληροί όλες τις προϋποθέσεις, περιορισμούς και οδηγίες περί μηχανογράφησης του Υπουργείου Οικονομικών. Αναλυτικότερα:

- ✓ Όλες οι λογιστικές εγγραφές ανεξαρτήτως βιβλίου με την οριστικοποίησή τους παίρνουν αυτόματη προοδευτική αρίθμηση ξεχωριστά για κάθε βιβλίο εσόδων – εξόδων. Η αρίθμηση αυτή δεν μπορεί να μεταβληθεί από τον χρήστη με οποιοδήποτε τρόπο, ούτε το πρόγραμμα επιτρέπει την παρεμβολή εγγραφών.
- ✓ Σε περίπτωση που χρειαστεί το πρόγραμμα μπορεί να αναπαράγει τις λογιστικές εγγραφές έστω και αν το λογισμικό έχει τροποποιηθεί.
- ✓ Επιτρέπεται η καταχώρηση Λογιστικών Εγγραφών μέχρι την 15η ημέρα του επόμενου μήνα.
- ✓ Υπάρχει πλήρης αποκλεισμός της δυνατότητας για αναδρομική τροποποίηση ή παρεμβολή οποιασδήποτε εγγραφής, μετά την πάροδο της προθεσμίας ενημέρωσης, όπως ορίζεται από το άρθρο 17 του ΚΒΣ⁴.

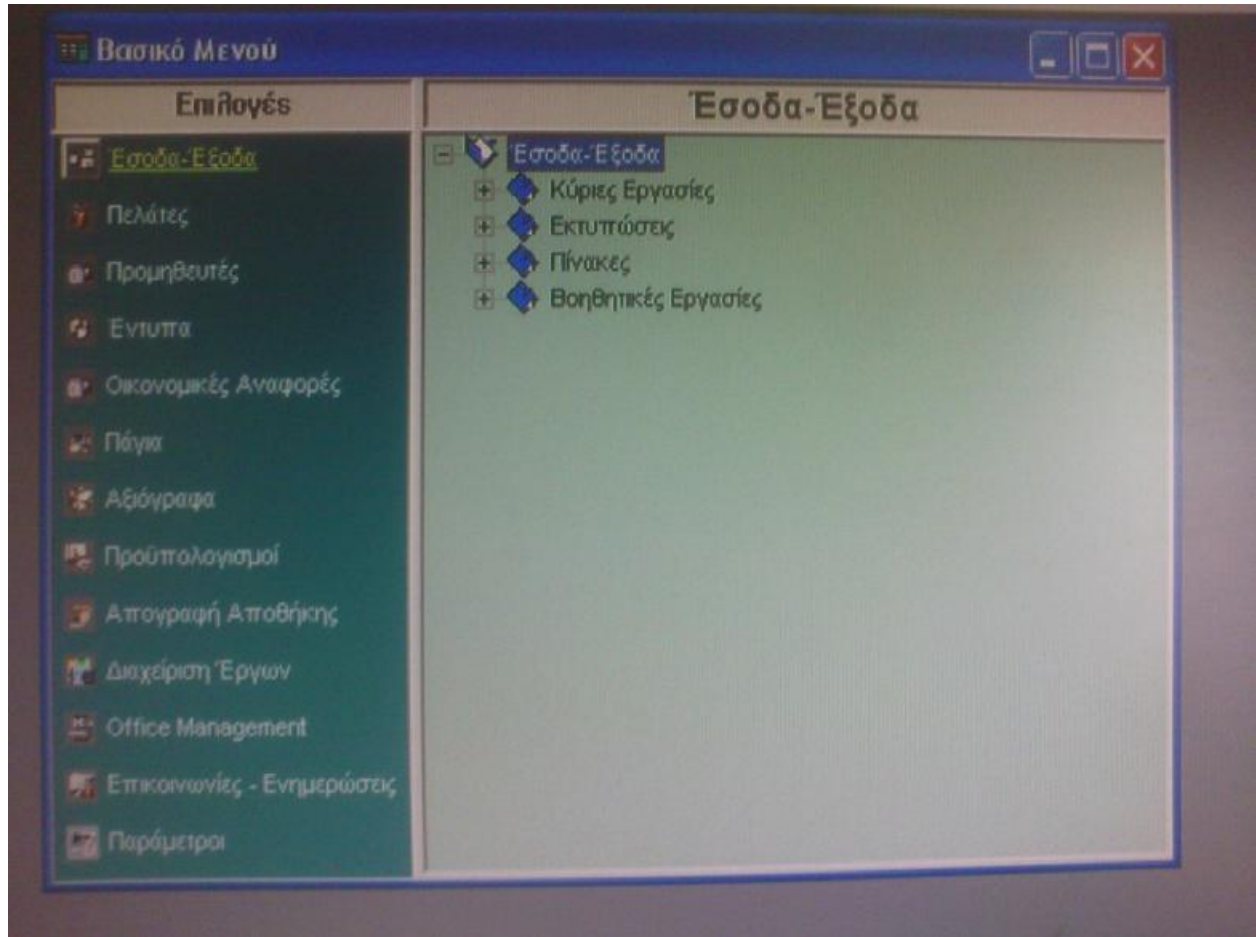
7.2 ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το *ACADEMIA* στο μενού του περιλαμβάνει τις επιλογές:

- § Έσοδα – Έξοδα
- § Προμηθευτές
- § Έντυπα
- § Οικονομικές Αναφορές
- § Πάγια
- § Αξιόγραφα

(4) Περαιτέρω με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Κ.Β.Σ. ορίζεται ότι η ενημέρωση των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας γίνεται μέχρι τη δέκατη πέμπτη (15η) ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού.

- § Προϋπολογισμοί
- § Απογραφή Αποθήκης
- § Office Management
- § Επικοινωνίες – Ενημερώσεις
- § Παράμετροι















7.2.1 ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ


Ο χρήστης έχει στη διάθεση του τρεις τρόπους για να ενεργοποιήσει τις λειτουργίες του συστήματος:

- i. Το πάτημα ενός *FUNCTION KEY* ή ενός συνδυασμού πλήκτρων
- ii. Την επιλογή της λειτουργίας από το μενού.
- iii. Το ποντίκι, με το οποίο επιλέγει τη λειτουργία από τα εικονίδια που υπάρχουν στη γραμμή εργαλείων (*toolbar*).

Και οι τρεις τρόποι είναι ισοδύναμοι ως προς το αποτέλεσμα και είναι θέμα επιλογής του χρήστη με ποιον θα εργαστεί.

<i>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΠΛΗΚΤΡΟ Η΄ ΠΛΗΚΤΡΩΝ</i>	<i>ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ ΓΡΑΜΜΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ</i>	<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</i>
F1 – Βοήθεια		Εμφανίζει τον γενικό πίνακα περιεχομένων για το σύστημα βοήθειας.
Shift + F1		Μπορείτε να λάβετε ειδική βοήθεια για το μέρος του προγράμματος που βρίσκεστε.
F2 – Νέα εγγραφή		Καθαρίζει τα πεδία για άνοιγμα νέας εγγραφής στις οθόνες καταχώρισης. Το πλήκτρο αυτό δε διαγράφει την κίνηση, απλά καθαρίζει την οθόνη.
F3-Μεταβίβαση δευτερεύον αρχείο		Για τη μετάβαση σε οθόνη δευτερεύοντος αρχείου για καταχώριση
F4 – Λίστες		Ενεργοποιεί τις λίστες σε πεδία που αναφέρονται σε βοηθητικά αρχεία και πίνακες.
Shift + F4		Πεδίο ημερομηνίας και ενεργοποίησης του ημερολογίου.
F5 - Διαγραφή		Για διαγραφή σε οθόνες καταχώρισης. Η διαδικασία της διαγραφής είναι μη αναστρέψιμη.

F6 – Χρήσεις		Εμφανίζει την οθόνη της χρήσης καθώς και το τρέχον νόμισμα για τη συγκεκριμένη εταιρία.
F7 – Γεννήτρια κωδικών		Ενεργοποιείται μόνο στα πεδία κωδικών που η μάσκα τους έχει οριστεί αριθμητική και προτείνει τον αμέσως επόμενο αύξοντα αριθμό.
F8 - Εκτύπωση		Για προβολή στην οθόνη και εκτύπωση. Την εντολή εκτύπωσης την δέχεται ο εκτυπωτής.
F9 – Αναζήτηση		Το πλήκτρο που ενεργοποιεί την οθόνη αναζήτησης.
F10 – Κατάλογος		Εμφανίζει το βασικό μενού.
F11 - Εταιρείες		Εμφανίζει τις υπάρχουσες εταιρίες, για να επιλέξετε ή να αλλάξετε εταιρία εργασίας. (ΣΗΜΕΙΩΣΗ στην Αναζήτηση Εταιριών έχετε τη δυνατότητα να επιλέγετε τα κριτήρια που θέλετε να εμφανίσετε, πατώντας Ctrl+P. Αν θέλετε, μπορείτε και να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης των κριτηρίων και να τα τοποθετείτε, σύροντάς τα επάνω ή κάτω με το ποντίκι, με τη σειρά που σας εξυπηρετεί. Προϋπόθεση για την ενεργοποίηση των συγκεκριμένων λειτουργιών είναι να έχετε μπει στο πρόγραμμα με Χρήστη super και Κωδικό data.)
F12 - Καταχώριση		Για καταχώριση (σε οθόνες καταχώρισης).
Ctrl + Ins		Εισάγει νέες γραμμές, όταν σε μια οθόνη καταχώρισης υπάρχουν αναλυτικές γραμμές.
Ctrl + Del		Διαγράφει γραμμές.
Ctrl + P		Ανοίγει την οθόνη των παραμέτρων τόσο στις εκτυπώσεις όσο και στην

		αναζήτηση.
Ctrl + Z		Ανοίγει το μενού Επιλογές στα διάφορα αρχεία καταχωρίσεων

7.2.2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Άνοιγμα νέας εγγραφής: Η εισαγωγή μιας εγγραφής γίνεται είτε με το πλήκτρο F2 είτε με κλικ στο κατάλληλο εικονίδιο. Η οθόνη θα καθαρίσει από τα στοιχεία που πιθανόν υπάρχουν και θα είναι έτοιμη να δεχτεί τη νέα εγγραφή.

Καταχώρηση εγγραφής: Η καταχώριση μιας εγγραφής γίνεται είτε πατώντας ENTER στις επιλογές που εμφανίζει το σύστημα είτε με το F12. Εφόσον δεν έχουν βρεθεί απαγορευτικά λάθη, η εγγραφή θα καταχωρηθεί με τα στοιχεία που παρουσιάζονται στην οθόνη.

Τροποποίηση εγγραφής: Για να τροποποιηθεί μία εγγραφή, την επιλέγουμε με οποιοδήποτε κριτήριο, αφού εμφανιστούν όλα τα στοιχεία της εγγραφής, διορθώνουμε το λάθος και με F12 αποθηκεύουμε.

Διαγραφή εγγραφής: Μόλις ενεργοποιηθεί η εντολή αυτή, εμφανίζεται το προειδοποιητικό ερώτημα <<Είστε Σίγουροι;>>. Αν βάλουμε ως απάντηση το «ΟΧΙ» , η διαγραφή δεν πραγματοποιείται. Είναι αμετάκλητη διαδικασία!

Εκτύπωση: Η διαδικασία της εκτύπωσης είναι κοινή σε όλη την εφαρμογή και βασίζεται στο δίπτυχο της προβολής στην οθόνη και, στη συνέχεια, της εκτύπωσης των δεδομένων στον εκτυπωτή.

Υπάρχουν δύο βασικές οθόνες:

1. Οθόνη Επιλογής Κριτηρίων: στην οποία ορίζονται τα επιθυμητά από το χρήστη κριτήρια για την εκτύπωση.
2. Οθόνη Εκτύπωσης: η οποία αποτελεί το αποτέλεσμα της επιλογής των συγκεκριμένων κριτηρίων και εμφανίζεται πατώντας το πλήκτρο <F8>. Στην οθόνη αυτή υπάρχει μία δεύτερη γραμμή εργαλείων (toolbar) που περιέχει πρόσθετες λειτουργίες με τις οποίες μπορείτε να διαμορφώσετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης.

Τα πεδία που θα εμφανίζονται στην οθόνη των κριτηρίων, αλλά και στην οθόνη της εκτύπωσης, τα ορίζει ο χρήστης σε μία Φόρμα Εκτύπωσης. Η εφαρμογή διαθέτει μία τουλάχιστον ορισμένη φόρμα για κάθε εκτύπωση, την οποία δεν μπορείτε να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε. Έχετε ωστόσο τη δυνατότητα, αν διαθέτετε να διαθέτετε τα υποσυστήματα Form Designer και Report Generator, να φτιάξετε δικές σας φόρμες, τις οποίες θα μπορείτε να τροποποιείτε ή να διαγράψετε όποτε θέλετε.

7.2.3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

Με την επιλογή αυτή έχουμε την δυνατότητα να καταχωρίσουμε, να τροποποιήσουμε ή ακόμη και να διαγράψουμε τους πελάτες. Η διαχείριση γίνεται στις σελίδες:

- **Βασικά:** μπορούμε να διαχειριστούμε τα στοιχεία του πελάτη που συνιστούν τη βασική του ταυτότητα.
- **Διάφορα:** καταχωρούμε συμπληρωματικά στοιχεία του πελάτη.
- **Στοιχεία Τιμολόγησης:** όπου τιμολογούμε τον πελάτη.
- **Οριζόμενα Πεδία:** περιλαμβάνει τα πεδία που έχουμε παραμετρικά δημιουργήσει για τον πελάτη.

Από το μενού **ΕΠΙΛΟΓΕΣ** στο παράθυρο του προγράμματος, μπορούμε να έχουμε άμεση εικόνα όλων των στοιχείων του πελάτη, κάνοντας απευθείας σύνδεση με τις επιλογές:

- Καρτέλες Πελατών
- Υπόλοιπα Πελατών
- Κατάσταση Ελέγχου Α.Φ.Μ.

Στην καρτέλα **ΒΑΣΙΚΑ** υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία:

- § *Κωδικός:* Εισάγουμε είτε με πληκτρολόγηση είτε με αναζήτηση, τον κωδικό του πελάτη με τη μορφή που έχει καθοριστεί στην επιλογή «Παράμετροι\Κύριες εργασίες\Διαχείριση Εταιρείας\Μάσκες Κωδικών». Αν ο πελάτης είναι ήδη καταχωρημένος γίνεται χρήση του κοινού αρχείου Συναλλασσόμενοι, και να ενημερώσουμε αυτόματα τα κοινά πεδία.
- § *Επώνυμο(ία):* Εισάγουμε το επώνυμο ή την επωνυμία του πελάτη.
- § *Α.Φ.Μ:* Πληκτρολογούμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Για να ενημερώνεται αυτόματα ο πελάτης στη συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων, πρέπει οπωσδήποτε να έχει καταχωρημένο Α.Φ.Μ. Μετά την πληκτρολόγησή του, η εφαρμογή κάνει έλεγχο της ορθότητάς του.
- § *Υπόχρεος Μ.Υ.Φ:* Το Μ.Υ.Φ. είναι παλιό ακρωνύμιο και σημαίνει Μηχανογραφική Υπηρεσία Φορολογίας. Έτσι αποκαλούσαν παλιά τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πελατών και Προμηθευτών. Επιλέγοντας "ΝΑΙ", δηλώνουμε ότι ο συγκεκριμένος πελάτης υποχρεούται να υποβάλει συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων. Επιλέγοντας "ΟΧΙ", η εφαρμογή βάζει αυτόματα στο πεδίο "Επάγγελμα" της συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων το ένα (1) όπως ορίζει ο νόμος.
- § *Επιλέγουμε το νόμισμα στο οποίο θα εμφανίζονται οι αξίες.*

Καρτέλες Πελατών: Εμφανίζεται στο μενού **Επιλογές** στη **Διαχείριση Πελατών**. Μας επιτρέπει να συνδεθούμε αυτόματα με την επιλογή **Πελάτες\Εκτύπώσεις\Οικονομικές\Καρτέλες Πελατών**, στην οποία εμφανίζονται τα παραστατικά που αφορούν τον πελάτη σε χρονικό διάστημα που εμείς οι ίδιοι ορίζουμε. Η εκτύπωση εμφανίζει την καρτέλα του πελάτη, δηλαδή όλα τα πληροφοριακά στοιχεία που έχουμε καθορίσει για αυτόν καθώς και τις κινήσεις του στο οριζόμενο χρονικό διάστημα. Υποχρεωτικό πεδίο που πρέπει να συμπληρωθεί, προκειμένου να εμφανιστεί η εκτύπωση είναι το : **Ημερομηνία.**

7.2.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Με την επιλογή αυτή καταχωρούμε, τροποποιούμε ή ακόμη και διαγράφουμε τους προμηθευτές. Η διαχείριση των προμηθευτών γίνεται στις σελίδες:

- **Βασικά**
- **Διάφορα**
- **Οριζόμενα πεδία**

Στις σελίδες αυτές κάνουμε ακριβώς τα ίδιες ενέργειες όπως στη διαχείριση των πελατών. Από το μενού ΕΠΙΛΟΓΕΣ, μπορούμε να έχουμε άμεση εικόνα όλων των στοιχείων του προμηθευτή, κάνοντας απευθείας σύνδεση με τις επιλογές:

- **Καρτέλες Προμηθευτών**
- **Υπόλοιπα Προμηθευτών**
- **Κατάσταση Ελέγχου Α.Φ.Μ**

Συμπληρώνουμε τα ίδια πεδία με τους πελάτες, μόνο που για τους προμηθευτές έχουμε τα εξής επιπλέον πεδία:

- § **Δ.Ο.Υ :** Δηλώνουμε τον κωδικό της Δ.Ο.Υ του προμηθευτή. Η εφαρμογή διαθέτει καταχωρημένες όλες τις γνωστές Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και επιλέγουμε την αρμόδια από την λίστα αναζήτησης.
- § **Επάγγελμα:** Δηλώνουμε το επάγγελμα του προμηθευτή.

Καρτέλες Προμηθευτών: Εμφανίζεται στο μενού **Επιλογές στη Διαχείριση Προμηθευτών**. Συνδεόμαστε αυτόματα με την επιλογή: *Προμηθευτές\Εκτυπώσεις\Οικονομικές\Καρτέλες Προμηθευτών*, στην οποία εμφανίζονται τα παραστατικά που αφορούν τον προμηθευτή σε χρονικό διάστημα που εμείς ορίζουμε.

Η εκτύπωση περιλαμβάνει την καρτέλα του προμηθευτή. Και εδώ υποχρεωτικό πεδίο που πρέπει να συμπληρώσουμε για να εμφανίσουμε την εκτύπωση, είναι **το Ημερομηνία**.

7.3 ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΩΝ

Στη *Διαχείριση Λογαριασμών* διαμορφώνουμε το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο. Το Academia Financials Έσοδα – Έξοδα περιλαμβάνει ένα πλήρως δομημένο αναλυτικό, γενικό σχέδιο λογαριασμών που είναι κοινό για όλες τις εταιρείες. Μόλις κινηθεί ένας λογαριασμός, αυτομάτως εισάγεται στο επιμέρους λογιστικό σχέδιο της εταιρείας. Η διαχείριση λογαριασμών γίνεται στις σελίδες:

- **Βασικά:** όπου διαχειριζόμαστε τα βασικά στοιχεία του λογαριασμού λογιστικής και από όπου μπορούμε να δημιουργήσουμε αντίγραφο λογαριασμού, στην περίπτωση που θέλουμε να δημιουργήσουμε στο λογιστικό σχέδιο έναν καινούργιο λογαριασμό ο οποίος έχει πολλά κοινά στοιχεία με κάποιον ήδη υπάρχοντα.
- **Φόροι – Επιβαρύνσεις:** όπου δηλώνετε ο φόρος ή η επιβάρυνση που θα έχει ένας λογαριασμός, στην περίπτωση που αυτός επιβαρύνεται.

Για τις διαδικασίες εισαγωγής, προβολής, διαγραφής κάνουμε τις απαραίτητες επιλογές στην καρτέλα Ενεργοποίηση των Λειτουργιών του Συστήματος.

7.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ

Στη *Διαχείριση Λογιστικών Άρθρων* διεκπεραιώνουμε γρήγορα λογιστικές καταχωρίσεις που επαναλαμβάνονται. Υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε τα πεδία:

- **Κωδικός:** Σε κάθε λογιστικό άρθρο δίνουμε έναν κωδικό αριθμό. Με αυτόν τον κωδικό μπορούμε να προβάλλουμε ένα ήδη καταχωρισμένο άρθρο στην οθόνη, να το δούμε, να το τροποποιήσουμε ή, ακόμη, και να το διαγράψουμε. Με βάση αυτόν τον κωδικό, μπορούμε να καλέσουμε ένα υπάρχον άρθρο στην καταχώριση των λογιστικών εγγραφών.

- § **Περιγραφή:** Πληκτρολογούμε την περιγραφή του λογιστικού άρθρου. Από το πεδίο αυτό μπορούμε επίσης να κάνουμε αναζήτηση ενός υπάρχοντος λογιστικού άρθρου.
- § **Κωδικός Λογαριασμού:** Εισάγεται είτε με αναζήτηση μέσα από το πρόγραμμα (F9) είτε με πληκτρολόγηση των κωδικών των λογαριασμών που θα κινηθούν.
- § **Παραστατικό:** Αφορά το παραστατικό που θα κινείται στο συγκεκριμένο λογιστικό άρθρο, επιλέγοντάς το από τη λίστα αναζήτησης.

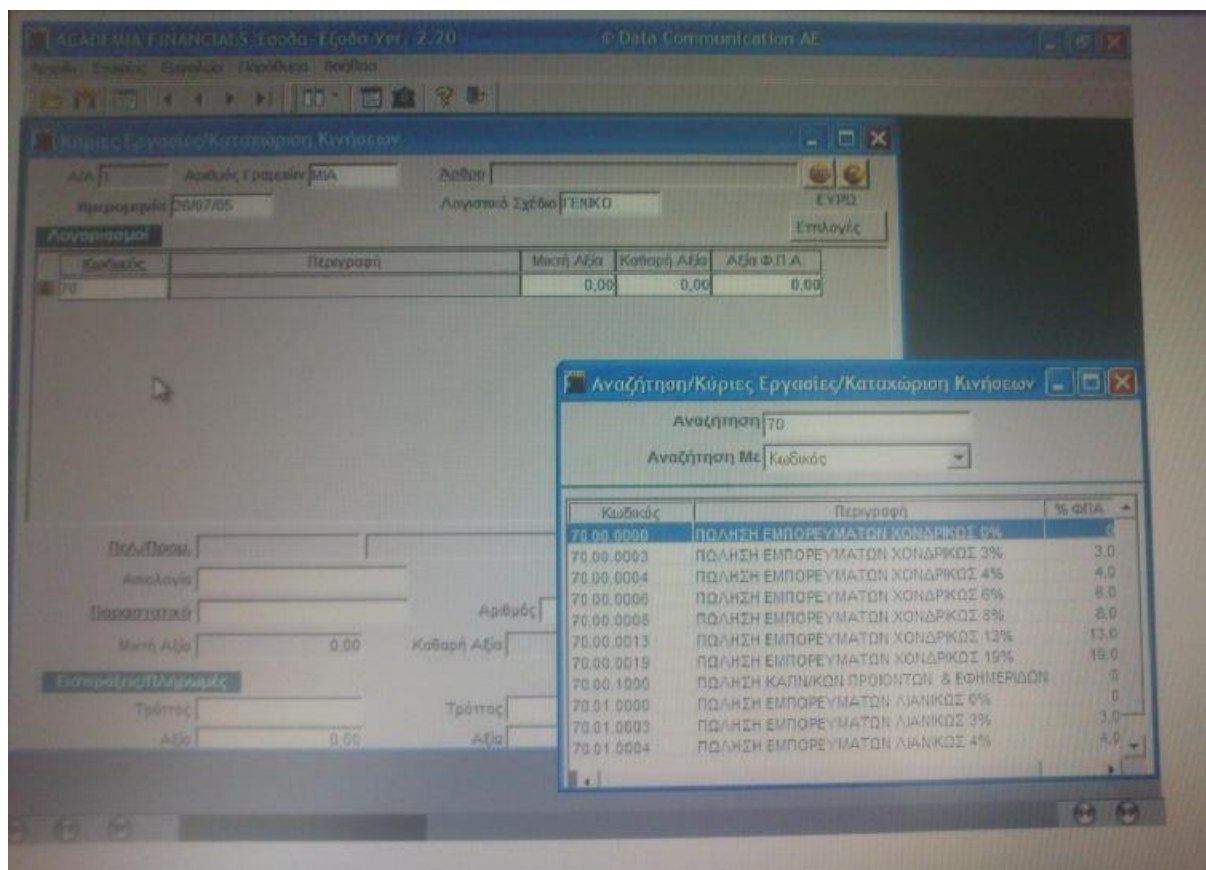
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Έχουμε τη δυνατότητα να δημιουργήσουμε ένα μοντέλο άρθρων χωρίς να ορίσουμε αξίες, έτσι ώστε όταν καλέσουμε το μοντέλο από τις λογιστικές καταχωρίσεις να συμπληρώνουμε διαφορετικά ποσά σε κάθε εγγραφή.

7.5 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Στο παράθυρο Καταχώριση Κινήσεων καταχωρούμε, τροποποιούμε ή διαγράφουμε τις κινήσεις (εισροές – εκροές) της εταιρίας. Επάνω δεξιά στην οθόνη υπάρχουν τα εικονίδια “Ευρώ” και “Δραχμές” από τα οποία και επιλέγουμε το νόμισμα με το οποίο θέλουμε να βλέπουμε τις αξίες της κίνησης.

Υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε είναι:

- Û **Ημερομηνία**
- Û **Κωδικός Λογαριασμού**
- Û **Πελάτης/Προμηθευτής**
- Û **Παραστατικό**



ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ

Α/Α: Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και εμφανίζει τον αύξοντα αριθμό με τον οποίο θα καταχωρισθεί η εγγραφή. Αναζητώντας με F9 τον αριθμό αυτό σε αυτό το πεδίο, μπορούμε να καλέσουμε μία ήδη υπάρχουσα εγγραφή στην οθόνη, να την δούμε, να την τροποποιήσουμε ή ακόμη και να τη διαγράψουμε.

Αριθμός Γραμμών: Δηλώνουμε αν η κίνηση που θα καταχωρίσουμε θα αποτελείται από "Μια" ή "Πολλές" αναλυτικές γραμμές εγγραφών, επιλέγοντας ανάλογα από τη λίστα που υπάρχει.

Άρθρο: Εφόσον έχουμε δημιουργήσει μοντέλα άρθρων στην επιλογή Έσοδα – Έξοδα\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Λογιστικών Άρθρων, μπορούμε να τα καλέσουμε.

Ημερομηνία: Εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία με τη μορφή που εμείς έχουμε ορίζει στην επιλογή Παράμετροι\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Εταιρίας\Μάσκες Ημερομηνιών.

Λογιστικό Σχέδιο: Το λογιστικό σχέδιο το οποίο θα βλέπει το πρόγραμμα μπορεί να είναι «Γενικό» ή «Εταιρίας». Επιλέγοντας «Εταιρίας» το πρόγραμμα θα βλέπει μόνο τους λογαριασμούς που έχει κινήσει η συγκεκριμένη εταιρεία, ενώ επιλέγοντας «Γενικό» θα διαβάζει όλο το λογιστικό σχέδιο που έχει η εγκατάσταση.

Ενεργοποίηση Μικτής/Καθαρής Αξίας: Κατά την καταχώριση μιας κίνησης είναι δυνατόν να πληκτρολογήσουμε είτε την Καθαρή είτε την Μικτή Αξία στον ίδιο λογαριασμό. Την ίδια δυνατότητα μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε και από την επιλογή Έσοδα – Έξοδα\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Λογαριασμών, ορίζοντας κατά τη δημιουργία του λογαριασμού, στο πεδίο «Μικτή/Καθαρή Αξία», την τιμή.

Κωδικός: Εισάγουμε είτε με πληκτρολόγηση είτε με αναζήτηση F9 τον κωδικό του λογαριασμού που θέλουμε να κινήσουμε. Αυτόματα εμφανίζεται στο διπλανό επισκιασμένο πεδίο και η Περιγραφή του.

Μικτή Αξία: Πληκτρολογούμε τη συνολική αξία του παραστατικού.

Καθαρή Αξία: εισάγουμε την καθαρή αξία (αξία χωρίς το ΦΠΑ).

Αξία Φ.Π.Α: Το πεδίο αυτό εμφανίζει το ποσό του Φ.Π.Α και συμπληρώνεται αυτόματα μόλις καταχωρηθεί η καθαρή ή μικτή αξία.

Πελάτης/ Προμηθευτής: Δηλώνεται ο πελάτης ή προμηθευτής, ανάλογα με το αν η καταχώριση αφορά λογαριασμό εσόδου ή εξόδου. Η δήλωση του γίνεται ή με τον αύξοντα αριθμό που έχει ο πελάτης/προμηθευτής ή με το ΑΦΜ του. Δίπλα εμφανίζεται σε επισκιασμένο πεδίο και η «Επωνυμία» του. Αν πρόκειται για νέο πελάτη ή προμηθευτή, πατάμε F3 για να ανοίξει το αρχείο όπου θα τον καταχωρίσουμε.

Αιτιολογία: Το πρόγραμμα φέρνει αυτόματα την περιγραφή του πελάτη ή προμηθευτή, ωστόσο ο χρήστης έχει το δικαίωμα παρέμβασης και αλλαγής.

Παραστατικό: Ορίζεται το παραστατικό (αναδιπλούμενη λίστα παραστατικών) που αφορά τη συγκεκριμένη κίνηση.

Αριθμός: Εισάγουμε τον αριθμό του παραστατικού.

Τρόπος Είσπραξης/Πληρωμής: Δηλώνουμε τον τρόπο είσπραξης ή πληρωμής ανάλογα "Μετρητά", "Αξιόγραφα", "Κάρτα".

7.6 ΕΝΤΥΠΑ

Εκκαθαριστική ΦΠΑ (Φ1) και Περιοδική ΦΠΑ (Φ2) : Στην επιλογή αυτή έχουμε τη δυνατότητα να καταχωρίσουμε τα σταθερά στοιχεία που ζητούνται στην πρώτη σελίδα της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α.

E1: Από την επιλογή αυτή συμπληρώνουμε τα στοιχεία του εντύπου E1 της δήλωσης εισοδήματος. Καταχωρούμε τα στοιχεία του εντύπου αυτού είτε με πληκτρολόγηση, είτε με αναζήτηση όπου είναι εφικτό. Το πρόγραμμα μας δίνει την επιλογή να κάνουμε μεταφορά στοιχείων από το προηγούμενο έτος, μεταφορές από τα έντυπα E2, E3, E5 και από Συνημμένες Καταστάσεις, να εκτυπώνουμε το Εκκαθαριστικό σημείωμα και να εμφανίσουμε τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών για το φορολογικό έτος στο οποίο εργαζόμαστε.

E2: Καταχωρούμε τα στοιχεία με πληκτρολόγηση. Ενεργοποιούμε την ένδειξη «Μεταφορά από το Προηγούμενο Έτος» όταν θέλουμε να μεταφέρουμε στοιχεία από το προηγούμενο έτος. Εκτός από το E2 του/της Υπόχρεου μπορούμε να συμπληρώσουμε και το E2 του/της Συζύγου.

E3: Με την επιλογή αυτή έχουμε τη δυνατότητα να προβάσουμε στην οθόνη και να εκτυπώσουμε το έντυπο E3. Υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι τα:

- § Ημερομηνία
- § Νόμισμα
- § Αντίγραφα

E5: Υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση είναι τα ίδια με το έντυπο E3. Η εκτύπωση του εντύπου μπορεί να γίνει σε:



έντυπο του Υπουργείου



μηχανογραφημένο έντυπο της εταιρίας



έγχρωμο Inkjet εκτυπωτή

E9: Με την επιλογή αυτή έχουμε τη δυνατότητα να προβάλετε στην οθόνη και να εκτυπώσετε το έντυπο E9.

Υποχρεωτικό πεδίο που πρέπει να συμπληρώσετε, προκειμένου να εμφανίσετε την εκτύπωση, είναι το: **Αντίγραφα**

Εμφάνιση Αμετάβλητων: Το κριτήριο αυτό σας δίνει τη δυνατότητα μίας εκτύπωσης για έναν τελικό έλεγχο όλων των στοιχείων που έχουν κατατεθεί. Επιλέγοντας Ναι ορίζετε να εμφανιστούν και τα στοιχεία στα οποία δεν έχει παρουσιαστεί μεταβολή.

Στοιχεία Συζύγου: Είναι δυνατή η εκτύπωση των στοιχείων της συζύγου στο έντυπο Ε9, σε περίπτωση που η εταιρία ανήκει στη σύζυγο και όχι στον υπόχρεο. Για να ενεργοποιηθεί η δυνατότητα αυτή, επιλέξτε από το μενού “Παράμετροι\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Εταιρίας\Διαχείριση Εταιριών (Βασικά Στοιχεία)” και, στο πεδίο “Η επιχείρηση ανήκει”, δηλώστε “Στη Σύζυγο”.

Έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε το έντυπο σε:



έντυπο του Υπουργείου



μηχανογραφημένο έντυπο της εταιρίας



έγχρωμο Inkjet ή Laser εκτυπωτή

Κατά την εκτύπωση του εντύπου σε inkjet ή laser εκτυπωτή, η εφαρμογή τυπώνει αυτόματα σε μορφή landscape, ανεξάρτητα από το αν αυτή έχει καθοριστεί ή όχι στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

7.6.1. ΤΑΧΥΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Εκκαθαριστική ΦΠΑ (Φ1): για να προβληθεί στην οθόνη το έντυπο, συμπληρώνουμε τα υποχρεωτικά πεδία «Νόμισμα» και «Αντίγραφο». Στη συνέχεια καταχωρούμε με πληκτρολόγηση τα στοιχεία του εντύπου και την υποβάλουμε μέσω «TAXISNET».

Περιοδική ΦΠΑ (Φ2): πρέπει να συμπληρώσουμε τα πεδία «Μήνας: είναι δυνατή η αυτόματη εμφάνιση της ονομασίας του μήνα, αν πληκτρολογήσουμε τον αριθμό του (για παράδειγμα αν πατήσουμε το 6 θα εμφανιστεί ΙΟΥΝΙΟΣ)», «Νόμισμα» και «Αντίγραφο».

ΕΙ: είναι δυνατή η αποστολή του εντύπου της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος μέσω Internet. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:

- § Να είμαστε συνδεδεμένοι στο Internet
- § Να έχουμε στον υπολογιστή μας έκδοση Internet Explorer 6.0 ή μεταγενέστερη.

Εργαζόμαστε ως εξής:

- i. Στην οθόνη που εμφανίζεται με την ενεργοποίηση της επιλογής, δηλώνουμε υποχρεωτικά στο πεδίο «Έτος» το έτος για το οποίο θέλουμε να υποβάλουμε τη δήλωση.

- ii. Στη συνέχεια, επιλέγουμε την εταιρεία (οι φορολογούμενοι αποθηκεύονται στο πρόγραμμα ως εταιρείες και χαρακτηριστικό τους γνώρισμα είναι ο κωδικός τους αριθμός) για την οποία θέλουμε να κάνουμε αποστολή του έντυπου. Επιλέγοντας την εταιρεία γίνεται και ο υπολογισμός των στοιχείων που θα εμφανίζονται στο έντυπο.
- iii. Αφού ολοκληρωθεί ο υπολογισμός, κλικάρουμε στο «**TAXISNET**». Γίνεται αυτόματα σύνδεση με την ιστοσελίδα και η αποστολή των δεδομένων μας. Στην περίπτωση που η εταιρεία δεν βρίσκεται ανάμεσα στις ήδη υπάρχουσες, κατά την είσοδο στο TAXISNET πρέπει να δώσουμε το username και το password.
- iv. Μόλις εμφανιστεί η ιστοσελίδα με το έντυπο E1, κάνουμε κλικ στο «Εισαγωγή», ώστε να μεταφερθούν αυτόματα τα στοιχεία του E1 από το πρόγραμμά μας.
- v. Αφού ελεγχθούν όλα τα στοιχεία κάνουμε κλικ στην επιλογή «Αποστολή Δήλωσης», για να αποσταλεί.

E2: για την υποβολή του εντύπου αυτού κάνουμε της εξής ενέργειες:

- i. Στην οθόνη που εμφανίζεται με την ενεργοποίηση της επιλογής, δηλώνουμε υποχρεωτικά στο πεδίο «**Έτος**» το έτος για το οποίο θέλουμε να υποβάλουμε τη δήλωση (έρχεται προτεινόμενο το τρέχον έτος φορολογίας). Υποχρεωτικά συμπληρώνουμε επίσης το **Είδος Εντύπου**, δηλώνοντας «Υπόχρεου» ή «Συζύγου» ανάλογα με το ποιον αφορά το έντυπο που πρόκειται να αποσταλεί.
- ii. Στη συνέχεια, επιλέγουμε με το ποντίκι την εταιρία για την οποία θέλουμε να κάνουμε αποστολή του εντύπου E2. Επιλέγοντας την εταιρία γίνεται και ο υπολογισμός των στοιχείων που θα εμφανίζονται στο έντυπο.
- iii. Αφού ολοκληρωθεί ο υπολογισμός, κάνουμε κλικ στο πλήκτρο «**TAXISNET**». Μόλις εμφανιστεί η ιστοσελίδα του TaxisNet με το έντυπο E2, κλικάρουμε στο «**Εισαγωγή**», ώστε να μεταφερθούν αυτόματα τα στοιχεία του E2 από το Academia Financials στο E2 του TaxisNet. Κάνοντας κλικ στο «**Academia Financials**» εμφανίζεται η εικόνα του εντύπου E2 από την εφαρμογή, ενώ κάνοντας κλικ στο «**TaxisNet**» εμφανίζεται το E2 που πρόκειται να αποσταλεί μέσω του TaxisNet.
- iv. Στέλνουμε την δήλωση αφού πατήσουμε με το ποντίκι στην εντολή «Αποστολή Δήλωσης».

E3 και E5 : Για την αποστολή του εντύπου μέσω Internet, εργαζόμαστε ως εξής:

- i. Στην οθόνη που εμφανίζεται με την ενεργοποίηση της επιλογής, δηλώνουμε υποχρεωτικά στο πεδίο «**Ημερομηνία**» το ημερολογιακό διάστημα για το οποίο θέλουμε να υποβάλουμε τη δήλωση.
- ii. Στην συνέχεια επιλέγουμε την εταιρεία για την οποία θέλουμε να κάνουμε αποστολή του εντύπου. Επιλέγοντας την εταιρεία γίνεται και ο υπολογισμός των στοιχείων που θα εμφανίζονται στο έντυπο.

- iii. Αφού ολοκληρωθεί ο υπολογισμός, κάνουμε κλικ στο πλήκτρο «TAXIS NET». Γίνεται τότε αυτόματα η σύνδεση με τον συγκεκριμένο ιστότοπο και η αποστολή των δεδομένων μας.
- iv. Μόλις εμφανιστεί η ιστοσελίδα με το έντυπο Ε3, κάνουμε κλικ στο «Εισαγωγή», ώστε να μεταφερθούν αυτόματα τα στοιχεία στο έντυπο.
- v. Αφού ελεγχθούν όλα τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη, πατάμε «Αποστολή Δήλωσης», για να αποσταλεί.

E9: Για την υποβολή του εντύπου αυτού εργαζόμαστε ως εξής:

- i. Στην οθόνη που εμφανίζεται με την ενεργοποίηση της επιλογής, δηλώνουμε υποχρεωτικά στο πεδίο «Έτος» το έτος για το οποίο θέλουμε να υποβάλουμε τη δήλωση. Έρχεται προτεινόμενο το τρέχον έτος φορολογίας.
- ii. Στη συνέχεια, επιλέγουμε με το ποντίκι την εταιρία για την οποία θέλετε να κάνετε αποστολή του εντύπου Ε9.
- iii. Επιλέγοντας την εταιρία γίνεται και ο υπολογισμός των στοιχείων που θα εμφανίζονται στο έντυπο. Αφού ολοκληρωθεί ο υπολογισμός, κάντε κλικ στο πλήκτρο «TAXISNET». Μόλις εμφανιστεί η ιστοσελίδα με το έντυπο και με στ δηλωθέντα στοιχεία, γίνεται ο έλεγχος των στοιχείων και κάνουμε κλικ στο «Αποστολή Δήλωσης», για να αποσταλεί.

Σ Η Μ Ε Ι Ω Σ Η: Όλες οι εταιρείες έχουν κωδικό ,επωνυμία, Α.Φ.Μ. ,όνομα χρήστη και κωδικό χρήστη στο TAXIS, Α.Φ.Μ Λογιστή ή Λογιστικού Γραφείου και Αριθμό αδείας Λογιστή ή Λογιστικού Γραφείου. Τα στοιχεία αυτά δηλώνονται όταν δημιουργούμε την εταιρεία. Όταν γίνεται η υποβολή των εντύπων τους on-line τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται αυτόματα πάνω στο έντυπο, πρέπει όμως να γίνεται έλεγχος για τυχόν λάθη στους κωδικούς Α.Φ.Μ. .

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Ατομική επιχείρηση <<ΧΡΟΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ>> με αντικείμενο την λιανική πώληση και επισκευή ωρολογίων διατηρεί κατάστημα στις Μοίρες 25ης Μαρτίου* και έχει Α.Φ.Μ. 258963147. Η επιχείρηση τηρεί βιβλία Β΄ Κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

Η επιχείρηση συστήθηκε το 1989, το 01/01/1995 προσλαμβάνει έναν υπάλληλο γραφείου με σύμβαση αορίστου χρόνου με την αναγγελία πρόσληψης η οποία έχει γίνει στις 08/01/1995 και σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού της επιχείρησης. Κατά τη χρήση 2010 ο κ. Παπαδάκης Ανδρέας του Γεωργίου αμείβεται με ακαθάριστες αποδοχές €1500,00 το μήνα και οι κρατήσεις εργαζομένου και εργοδότη είναι 20% (ΙΚΑ 13% και ΕΠΙΚ. 7%) και 28,06% (ΙΚΑ 25,06% και ΕΠΙΚ. 3%) αντίστοιχα. Είναι έγγαμος και έχει ένα παιδί.

Παρακάτω ακολουθούν οι αγορές, οι πωλήσεις, οι δαπάνες και γενικά όλα τα λογιστικά γεγονότα που πραγματοποιήθηκαν το έτος 2010 με βάση τα οποία:

- Ø Ενημερώνεται το βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.
- Ø Συμπληρώνονται οι περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α.
- Ø Συμπληρώνεται η εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.
- Ø Αποδίδονται οι παρακρατούμενοι φόροι.
- Ø Συμπληρώνονται τα έντυπα φορολογίας εισοδήματος, λαμβάνοντας υπόψη το ότι η επιχείρηση διαλέγει την μέθοδο του αυτοελέγχου (περαίωση).

* Η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει έδρα την Πάτρα και διαφορετική επωνυμία. Ο λογιστής που μας παραχώρησε την επιχείρηση και τα στοιχεία αυτής μας ζήτησε να χρησιμοποιήσουμε διαφορετική επωνυμία.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2010

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

03.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No 1 μικτής αξίας €2958,00.

04.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε επί πιστώσει από την εταιρεία «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» ωρολόγια με σκοπό την πώλησή τους και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°24

Ημερομηνία έκδοσης 04.01.2010 Ώρα 12:45

Εκδότης: «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» Εμπορία ωρολογίων, Έβανς 20 Ηράκλειο,

ΑΦΜ 276633990 ΔΟΥ Β' Ηρακλείου

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

<i>α/α</i>	<i>Περιγραφή Είδους</i>	<i>Μ/Μ</i>	<i>Ποσότητα</i>	<i>Τιμή</i>	<i>Αξία με 13%</i>	<i>Αξία με 23%</i>	<i>Συνολική Αξία</i>
<i>1</i>	<i>Ωρολόγια FESTINA</i>	<i>Τεμ.</i>	<i>10</i>	<i>154,10</i>	<i>-</i>	<i>154,10</i>	<i>1541,00</i>
	<i>ΦΠΑ</i>					<i>354,43</i>	<i>354,43</i>
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>		<i>10</i>	<i>154,10</i>		<i>1895,43</i>	<i>1895,43</i>

08.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No 2 μικτής αξίας €985,00.

10.01.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €103,96 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Βασιλάκη Γεώργιου" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν° 1*Ημερομηνία: 10.01.2010**Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,**25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ 258963147 ΔΟΥ Μοιρών**Πελάτης: Βασιλάκης Γεώργιος*

<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ 23%</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Επισκευή ωρολογίου</i>	<i>84,52</i>	<i>19,44</i>	<i>103,96</i>

12.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο3 μικτής αξίας €1048,50.

15.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί τον λογαριασμό της ΔΕΗ Νο10145 με την εξής ανάλυση:

ΔΕΗ	300,81
ΦΠΑ 13%	39,10
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	28,76
ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ	368,67

17.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί λογαριασμό του ΟΤΕ που αντιστοιχεί στο τηλέφωνο της επιχείρησης με την εξής ανάλυση:

ΟΤΕ	280,24
ΦΠΑ 23%	64,45
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	344,45

19.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «ΜΑΒΙΑ Ο.Ε.» ανταλλακτικά ωρολογίων τα οποία χρησιμοποιεί στις επισκευές των ωρολογίων και έλαβε το εξής παραστατικό για την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°58.

Ημερομηνία έκδοσης 19.01.2010 Ωρα 11:10

Εκδότης: «ΜΑΒΙΑ Ο.Ε» Εμπορία ανταλλακτικών ωρολογίων, Τσιμισκή 20

Θεσσαλονίκη, ΑΦΜ 094887870, ΔΟΥ Ζ' Θεσσαλονίκης

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

α/α	Περιγραφή είδους	μ/μ	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική Αξία
1	Μπαταρίες Ωρολογίων	Τεμ.	200	1,20	-	240,00	240,00
	ΦΠΑ			-	-	55,20	55,20
	Σύνολο		200	1,20		295,20	295,20

23.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο4 αξίας €853,60.

25.01.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €1,80 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Γεωργίου Βασιλείου" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°2

Ημερομηνία: 25.01.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Γεωργίου Βασιλείος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	66,50	15,30	81,80

29.01.2010 Γεγονός: Εισπράττει €172,20 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη “Δημητρίου Στέφανο” και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°3

Ημερομηνία: 29.01.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό Εμπόριο και Επισκευή Ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Δημητρίου Στέφανος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	140,00	32,20	172,20

31.01.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Ιανουαρίου.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ:

ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 1.500,00€

ΙΚΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: $1.500,00 * 13\% = 195,00€$

ΕΠΙΚ. ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: $1.500,00 * 7\% = 105,00€$

ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ = $195,00 + 105,00 = 300,00€$

ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: $1.500,00 * 25,06\% = 375,90€$

ΕΠΙΚ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ: $1.500,00 * 3\% = 45€$

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ = $375,90 + 45 = 420,90€$

Υπολογισμός ΦΜΥ: Κάνουμε πρώτα αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

ΕΤΗΣΙΟ ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ: $(1.500,00 - 300,00) * 14 = 16.800,00\text{€}$

ΕΤΗΣΙΟΣ ΦΟΡΟΣ: 642,00€

ΚΛΙΜΑΚΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
ΣΕ €	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ %	ΣΕ €
13.500,00	0	0
2.500,00	18%	450
800,00	24%	192
ΣΥΝΟΛΟ	-	642

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΙΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΦΟΡΟΣ: $642 - (642 * 1,5\%) = 632,37\text{€}$

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΟΣ: $632,37 / 14 = 45,17\text{€}$

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°1**ΜΗΝΑΣ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	<i>ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ</i>	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	25	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.500,00	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	<i>ΙΚΑ</i>	195,00
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	<i>ΕΠΙΚ.</i>	105,00
	<i>ΦΜΥ</i>	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	345,17	
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	1154.83	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	<i>ΙΚΑ</i>	375,90
	<i>ΕΠΙΚ.</i>	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ	420,90	
ΣΥΝΟΛΟ	<i>ΙΚΑ</i>	570,90
	<i>ΕΠΙΚ.</i>	150,00

Υπολογισμός κόστους μισθοδοσίας Ιανουαρίου:

Κόστος Μισθοδοσίας = Ακαθάριστες Αποδοχές + Εργοδοτικές Εισφορές = 1.500,00 + 420,90
= 1.920,90 €

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ

01.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο5 μικτής αξίας €2653,80.

02.02.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση για την κάλυψη των αναγκών της αγοράζει δύο γραφεία SATO από την επιχείρηση «ΕΠΙΠΛΟ ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ ΕΠΕ». Η εταιρεία αυτή εκδίδει και αποστέλλει στην ατομική επιχείρηση το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°110

Ημερομηνία: 02.02.2010

Ώρα 13:23

Εκδότης: «ΕΠΙΠΛΟ ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ ΕΠΕ» Εμπόριο επίπλων,

Μάχης Κρήτης 60, Ηράκλειο ΑΦΜ:258796131 ΔΟΥ Β' Ηρακλείου

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική Αξία
1	Γραφεία SATO	Τεμ.	2	245,38	-	490,76	490,76
	ΦΠΑ					112,87	112,87
	ΣΥΝΟΛΟ		2	245,38		603,63	603,63

05.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο6 μικτής αξίας €333,64.

07.02.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» γραφική ύλη και έλαβε το εξής παραστατικό για αυτήν την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°23

Ημερομηνία έκδοσης: 07.02.2010 Ωρα: 10.20

Εκδότης: «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» Βιβλιοπωλείο,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 965479213 ΔΟΥ Μοιρών.

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Χαρτί A4 φωτοτυπικού	Τεμ.	6	5,30		31,80	31,80
	Μελάνι εκτυπωτή HP		2	14,90		29,80	29,80
	ΦΠΑ			-		14,17	14,17
	ΣΥΝΟΛΟ					75,77	75,77

09.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εισπράττει €65,37 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Μπαστάκη Γεώργιο" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°4

Ημερομηνία: 09.02.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Μπαστάκης Γεώργιος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	134,45	30,92	165,37

13.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο7 μικτής αξίας €1725,82.

15.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°24

Ημερομηνία Έκδοσης: 15.02.2010 Ώρα: 12.45

Εκδότης: «Π.ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» κοσμηματοπωλείο, Ομοιοίας
ΑΦΜ:978325461 ΔΟΥ Β' Αθηνών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια J.K	Τεμ.	15	86,40	-	1296,00	1296,00
	ΦΠΑ			-	-	298,08	298,08
	ΣΥΝΟΛΟ		15	86,40	-	1594,08	1594,08

19.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο8 μικτής αξίας €80,00.

21.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση επιστρέφει στην εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» τα 4 από τα 15 ωρολόγια που αγόρασε λόγω του ότι ήταν ελαττωματικά. Η εν λόγω επιχείρηση αναμένει το πιστωτικό τιμολόγιο από την εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» το οποίο και έλαβε στις 22.02.2007 και είναι το εξής:

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν° 17							
Ημερομηνία Έκδοσης: 21.02.2010				Ώρα: 12.45			
Εκδότης: «Π.ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» κοσμηματοπωλείο, Ομονοίας 18 Αθήνα,							
ΑΦΜ: 978325461		ΔΟΥ Β' Αθηνών					
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,							
25ης Μαρτίου Μοίρες		ΑΦΜ: 258963147		ΔΟΥ Μοιρών			
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια J.K	Τεμ.	4	86,40	-	345,60	345,60
	ΦΠΑ				-	79,50	79,50
	ΣΥΝΟΛΟ		4	86,40	-	425,10	425,10

23.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει τον δικηγόρο κ. Γ. Βολικό για δικηγορικές εργασίες που παρείχε στην επιχείρηση σύμφωνα με την παρακάτω απόδειξη παροχής υπηρεσιών.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°45

Ημερομηνία: 23.02.2010

Εκδότης: Γ. Βολικός, Δικηγόρος, Λ. 62 Μαρτύρων 128, Ηράκλειο

ΑΦΜ: 289371200 ΔΟΥ Β' Ηρακλείου

*Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 ΔΟΥ Μοιρών*

<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>
<i>Δικηγορικές Εργασίες</i>	<i>2000,00</i>
<i>Παρακράτηση φόρου 20%</i>	<i>400,00</i>
<i>Σύνολο πληρωτέο</i>	<i>1600,00</i>

27.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο9 μικτής αξίας €1000,00.

28.02.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Φεβρουαρίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Φεβρουαρίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°2**ΜΗΝΑΣ: ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		25
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		1.500,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΙΚΑ	195,00
	ΕΠΙΚ.	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		345,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1.154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ.	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		420,90
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ.	150,00

ΜΑΡΤΙΟΣ

02.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο10 μικτής αξίας €132,25.

06.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°52							
<i>Ημερομηνία έκδοσης:06.03.2010 Ωρα:13.25</i>							
<i>Εκδότης: «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» Εμπορία ωρολογίων, Έβανς 20 Ηράκλειο,</i>							
<i>ΑΦΜ:276633990 ΔΟΥ Β' Ηρακλείου</i>							
<i>Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,</i>							
<i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών</i>							
<i>A/A</i>	<i>Περιγραφή</i>	<i>M/M</i>	<i>Ποσότητα</i>	<i>Τιμή</i>	<i>Αξία με 13%</i>	<i>Αξία με 23%</i>	<i>Συνολική αξία</i>
<i>1</i>	<i>Ωρολόγια FESTINA</i>	<i>Τεμ</i>	<i>15</i>	<i>154,10</i>	<i>-</i>	<i>2311,50</i>	<i>2311,50</i>
	<i>ΦΠΑ</i>			<i>-</i>	<i>-</i>	<i>531,64</i>	<i>531,64</i>
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>		<i>15</i>	<i>154,10</i>	<i>-</i>	<i>2843,14</i>	<i>2843,14</i>

08.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο11 μικτής αξίας €580,20.

12.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση επιστρέφει στην εταιρεία «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» τα 3 από τα 15 ωρολόγια που αγόρασε λόγω του ότι ήταν ελαττωματικά. Η εν λόγω επιχείρηση αναμένει το πιστωτικό τιμολόγιο από την εταιρεία «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» το οποίο έλαβε και είναι το εξής:

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°37

Ημερομηνία έκδοσης: 12.03.2010 Ώρα: 10.00

Εκδότης: «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» Εμπορία ωρολογίων, Έβανς 20
ΑΦΜ: 276633990 ΔΟΥ Β' Ηρακλείου

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια FESTINA	Τεμ.	3	154,10	-	462,30	462,30
	ΦΠΑ			-	-	106,33	106,33
	ΣΥΝΟΛΟ		3	154,10	-	568,63	568,63

14.03.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει € από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Καργάκη Ανδρέα" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°5

Ημερομηνία: 14.03.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Καργάκης Ανδρέας

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	26,00	5,00	31,00

15.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί λογαριασμό του ΟΤΕ που αντιστοιχεί στο τηλέφωνο της επιχείρησης με την εξής ανάλυση:

ΟΤΕ	150,00
ΦΠΑ (23%)	34,50
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	184,50

16.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί τον λογαριασμό της ΔΕΗ Νο10145 με την εξής ανάλυση:

ΔΕΗ	400,90
ΦΠΑ (13%)	52,12
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	28,76
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	481,78

19.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση «INDERMEDIA Α.Ε» επισκευάζει τον υπολογιστή της επιχείρησης πληρώνεται τοις μετρητοίς και εκδίδει σε αυτήν το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°23							
<i>Ημερομηνία έκδοσης: 19.03.2010</i>				<i>Ώρα: 13.25</i>			
<i>Εκδότης: «INDERMEDIA Α.Ε» εμπορία και επισκευή</i>							
<i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:094285397 ΔΟΥ Μοιρών</i>							
<i>Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», Λιανικό εμπόριο και επισκευή</i>							
<i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών</i>							
<i>A/A</i>	<i>Περιγραφή</i>	<i>M/M</i>	<i>Ποσότητα</i>	<i>Τιμή</i>	<i>Αξία με 13%</i>	<i>Αξία με 23%</i>	<i>Συνολική αξία</i>
<i>1</i>	<i>Επισκευή Η/Υ</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>430,60</i>	<i>-</i>	<i>430,60</i>	<i>430,60</i>
	<i>ΦΠΑ</i>			<i>-</i>	<i>-</i>	<i>99,03</i>	<i>99,03</i>
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>		<i>-</i>	<i>430,60</i>	<i>-</i>	<i>529,63</i>	<i>529,63</i>

20.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αποδίδει στην αρμόδια ΔΟΥ τον φόρο που παρακρατεί από τον υπάλληλο που απασχολεί καθώς και από τους ελεύθερους επαγγελματίες οι οποίοι προσέφεραν τις υπηρεσίες τους στην εν λόγω επιχείρηση.

22.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο12 μικτής αξίας €1100,00.

26.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο13 μικτής αξίας €60,20.

28.03.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €49,20 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Νικολάου Κων/νος" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°6			
<i>Ημερομηνία: 28.03.2010</i>			
<i>Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,</i>			
<i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 ΔΟΥ Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: Νικολάου Κων/νος</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Επισκευή ωρολογίου</i>	<i>40,00</i>	<i>9,20</i>	<i>49,20</i>

31.03.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Μαρτίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Μαρτίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Νο3**ΜΗΝΑΣ: ΜΑΡΤΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	25
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1500,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΙΚΑ	195,00
	ΕΠΙΚ 105,00
	ΦΜΥ 45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	345,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	1154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ 45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ	420,90
ΣΥΝΟΛΟ ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ 150,00

ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΣΟΔΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟ- ΓΙΑ	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΤΩΝ 23%	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΗΡ. 23%	ΦΠΑ 23%
03.01.10	Z N°1	ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	2404,87		553,13
08.01.10	Z N°2	ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	778,86		206,14
10.01.10	ΑΠΥ N°1	ΕΠΙΣΚΕΥ Η ΩΡΟΛΟΓ.		84,52	19,44
12.01.10	Z N°3	ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	852,44		196,06
23.01.10	Z N°4	ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	694,00		159,60
25.01.10	ΑΠΥ N°2	ΕΠΙΣΚΕΥ Η ΩΡΟΛΟΓ.		66,50	15,30
29.01.10	ΑΠΥ N°3	ΕΠΙΣΚΕΥ Η ΩΡΟΛΟΓ.		140,00	32,20
01.02.10	Z N°5	ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	2157,56		496,24
05.02.10	Z N°6	ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	759,06		174,58
09.02.10	ΑΠΥ N°4	ΕΠΙΣΚΕΥ		134,45	30,92

		<i>Η ΩΡΟΛΟΓ.</i>			
<i>13.02.10</i>	<i>Z N°7</i>	<i>ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</i>	<i>1425,06</i>		<i>300,76</i>
<i>19.02.10</i>	<i>Z N°8</i>	<i>ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</i>	<i>471,54</i>		<i>108,46</i>
<i>27.02.10</i>	<i>Z N°9</i>	<i>ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</i>	<i>813,00</i>		<i>187,00</i>
<i>02.03.10</i>	<i>Z N°10</i>	<i>ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</i>	<i>920,53</i>		<i>211,72</i>
<i>08.03.10</i>	<i>Z N°11</i>	<i>ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</i>	<i>2910,73</i>		<i>669,47</i>
<i>14.03.10</i>	<i>ΑΠΥ N°5</i>	<i>ΕΠΙΣΚΕΥ Η ΩΡΟΛΟΓ.</i>		<i>26,00</i>	<i>5,98</i>
<i>22.03.10</i>	<i>Z N°12</i>	<i>ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</i>	<i>894,30</i>		<i>205,70</i>
<i>26.03.10</i>	<i>Z N°13</i>	<i>ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</i>	<i>780,65</i>		<i>179,55</i>
<i>28.03.10</i>	<i>ΑΠΥ N°6</i>	<i>ΕΠΙΣΚΕΥ Η ΩΡΟΛΟΓ.</i>		<i>40,00</i>	<i>9,20</i>
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>15862,60</i>	<i>491,47</i>	<i>3761,45</i>

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΞΟΔΑ

ΗΜ/ΝΙ Α ΕΚΔΟΣ ΗΣ	ΕΙΔΟ Σ- ΑΡΙΘ Μ.	ΑΙΤΙ ΟΛΟ ΓΙΑ	ΑΓΟ ΕΜΠ ΟΡ. ΜΕ 23%	ΑΓΟΡ ΕΣ Α&Β ΥΛΩ Ν ΜΕ 23%	ΔΑΠΑΝΕΣ		ΑΓΟΡ ΕΣ ΠΑΓΙ ΩΝ	ΦΠΑ ΑΓΟΡ ΩΝ	ΦΠ Α ΔΑ ΠΑ ΝΩ Ν	ΦΠΑ ΠΑΓΙ ΩΝ
					ΜΔΕ	ΧΔΕ				
04.01.10	ΤΠΔΑ Ν°24	ΓΑΒΡ ΙΛΟΣ Α.Ε	1541,0 0					354,43		
15.01.10		ΔΕΗ			300,81	28,76			39,1 0	
17.01.10		ΟΤΕ			280,24				64,4 5	
19.01.10	ΤΠΔΑ Ν°58	ΜΑΒΙ Α Ο.Ε		240,00				55,20		
31.01.10	Μ.Κ Ν°1	ΜΙΣΘ . ΙΑΝ.				1920,9				
02.02.10	ΤΠΔΑ Ν°110	ΧΑΝΙ ΩΤΑΚ Η ΕΠΕ					490,76			112,87
07.02.10	ΤΠΔΑ Ν°32	ΑΒΡΑ ΑΜ Ο.Ε			61,60				14,1 7	
15.02.10	ΤΠΔΑ Ν°34	ΚΑΤΣ ΩΝΗ Σ Ο.Ε	1296,0 0					298,08		
22.02.10	ΠΤΔΑ Ν°17	ΚΑΤΣ ΩΝΗ Σ Ο.Ε	- 345,60					-79,50		
23.02.10	ΑΠΥ Ν°45	ΔΙΚΗ ΓΟΡΙ ΚΑ ΕΞΟΔ Α				2000,0				

28.02.10	Μ.Κ Νº2	ΜΙΣΘ · ΦΕΒΡ ·				1920,9				
06.03.10	ΤΠΔΑ Νº52	ΓΑΒΡ ΛΙΟΣ Α.Ε	2311,5 0					531,64		
12.03.10	ΠΤΔΑ Νº37	ΓΑΒΡ ΛΙΟΣ Α.Ε	- 462,30					- 106,33		
15.03.10		ΟΤΕ			150,00				34,50	
16.03.10		ΔΕΗ			400,90	28,76			52,12	
19.03.10	ΤΠΥ Νº23	ΙΝΔΕ ΡΜΕ ΔΙΑ Α.Ε			430,60				99,03	
31.03.10	Μ.Κ Νº3	ΜΙΣΘ · ΜΑΡΤ ·				1920,9				
ΣΥΝΟΛΟ			4340,6	240,00	1624,15	7820,22	490,75	1053,52	303,37	112,87

Στο τέλος του πρώτου τριμήνου η επιχείρηση με βάση τα γεγονότα τα οποία έχουν καταγραφεί στα βιβλία της θα συμπληρώσει την παρακάτω περιοδική δήλωση ΦΠΑ και θα την υποβάλλει στην αρμόδια ΔΟΥ στις 20/04/2010 εάν η δήλωση είναι χειρόγραφη, ή στις 26/04/2010 εάν η δήλωση αποσταλεί μέσω internet

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2010

ΑΠΡΙΛΙΟΣ

02.04.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο14 μικτής αξίας €1500,00.

04.04.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°46

Ημερομηνία έκδοσης:04.04.2010 Ώρα:09.45

Εκδότης: «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε», κοσμηματοπωλείο,

Ομονοίας 18 Αθήνα, ΑΦΜ:978325461 ΔΟΥ Β' Αθηνών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

<i>A/A</i>	<i>Περιγραφή είδους</i>	<i>M/M</i>	<i>Ποσότητα</i>	<i>Τιμή</i>	<i>Αξία με 13%</i>	<i>Αξία με 23%</i>	<i>Συνολική αξία</i>
<i>1</i>	<i>Ωρολόγια JK</i>	<i>Τεμ.</i>	<i>20</i>	<i>86,40</i>	<i>-</i>	<i>1.728,00</i>	<i>1.728,00</i>
	<i>ΦΠΑ</i>			<i>-</i>	<i>-</i>	<i>397,44</i>	<i>397,44</i>
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>		<i>20</i>	<i>86,40</i>	<i>-</i>	<i>2.125,44</i>	<i>2.125,44</i>

09.04.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €9,68 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Δημητρίου Αφροδίτη" και εκδίδει το εξής τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°7

Ημερομηνία:09.04.2010

Εκδότης: « Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Δημητρίου Αφροδίτη

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	16,00	3,68	19,68

12.04.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο15 μικτής αξίας €1.980,10.

17.04.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο16 μικτής αξίας €1.200,10.

19.04.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο17 μικτής αξίας €3.300,00.

25.04.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία "ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε" γραφική ύλη και έλαβε το εξής παραστατικό για αυτήν την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°59

Ημερομηνία έκδοσης: 25.04.2007 Ώρα: 12.00

Εκδότης: «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» Βιβλιοπωλείο, 25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ: 965479213

ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ: 258963147 ΔΟΥ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Χαρτί A4 φωτοτυπικού	Τεμ.	10	5,30	-	53,00	53,00
	ΦΠΑ			-	-	12,19	12,19
	ΣΥΝΟΛΟ		10	5,30	-	65,19	65,19

26.04.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει στον υπάλληλό της το δώρο του Πάσχα. Το οποίο υπολογίζεται ως εξής:

Υπολογισμός δώρου Πάσχα

Ακαθάριστες Αποδοχές: 750,00€

ΜΕΙΟΝ: Κρατήσεις ασφαλιστικών ταμείων [(750,00 * 13%) + (750,00 * 7%)]=150,00€

Καθαρές Αποδοχές: 750,00 – 150,00 = 600,00€

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΔΕΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΦΜΥ ΜΕ ΤΟ ΔΩΡΟ ΤΟΥ ΠΑΣΧΑ!

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Νο4

ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		25
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		750,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΙΚΑ	97,50
	ΕΠΙΚ	52,50
	ΦΜΥ	-
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		150,00
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		600,00
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	187,95
	ΕΠΙΚ.	22,50
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		210,45
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	285,45
	ΕΠΙΚ	75,00

Το κόστος του Δώρου Πάσχα είναι:

Κόστος Δώρου Πάσχα = Ακαθάριστες αποδοχές + Εργοδοτικές εισφορές

Δηλαδή: Κόστος Δώρου Πάσχα = 750,00 + 285,45 = 1035,45€

28.04.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €14,76 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Καλεμάκη Ελένη" και εκδίδει την εξής απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°8			
<i>Ημερομηνία: 28.04.2010</i>			
<i>Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ 258963147 ΔΟΥ Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: Καλεμάκη Ελένη</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Επισκευή ωρολογίου</i>	<i>12,00</i>	<i>2,76</i>	<i>14,76</i>

30.04.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Απριλίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Απριλίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Νο5**ΜΗΝΑΣ: ΑΠΡΙΛΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	25	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.500,00	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΙΚΑ	195,00
	ΕΠΙΚ	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		345,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1.154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ		420,90
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ	150,00

ΜΑΙΟΣ

02.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο18 μικτής αξίας €1350,00.

04.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°69

Ημερομηνία έκδοσης: 04.05.2010 Ωρα:14.00

Εκδότης: «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» εμπορία ωρολογίων, Έβανς 20 Ηράκλειο,

ΑΦΜ:276633990 ΔΟΥ Β' Ηρακλείου

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια FESTINA	Τεμ.	30	154,10	-	4623,00	4623,00
	ΦΠΑ			-	-	1063,29	1063,29
	ΣΥΝΟΛΟ		30	154,10	-	5686,29	5686,29

08.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο19 μικτής αξίας €2.400,00.

10.05.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €5,14 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Βασιλείου Γεώργιο" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°09

Ημερομηνία: 10.05.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Βασιλείου Γεώργιος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	28,57	6,57	35,14

14.05.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €1,47 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Μπαλάσκα Αθανάσιου" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°10

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Μπαλάσκας Αθανάσιος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	41,85	9,62	51,47

16.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί λογαριασμό του ΟΤΕ που αντιστοιχεί στο τηλέφωνο της επιχείρησης με την εξής ανάλυση:

ΟΤΕ	160,56
ΦΠΑ 23%	36,93
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	197,49

17.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί τον λογαριασμό της ΔΕΗ Νο10145 με την εξής ανάλυση:

ΔΕΗ	320,84
ΦΠΑ 13%	41,71
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	25,00
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	387,55

18.05 2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει 82,69€ από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Βολικού Αναστασία" και εκδίδει την απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°11			
<i>Ημερομηνία: 18.05.2010</i>			
<i>Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: Βολικού Αναστασία</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Επισκευή ωρολογίου</i>	<i>67,23</i>	<i>15,46</i>	<i>82,69</i>

19.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο20 μικτής αξίας €700,00.

20.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο21 μικτής αξίας €50,00.

20.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αποδίδει στην αρμόδια ΔΟΥ τον φόρο που παρακρατεί από τον υπάλληλο που απασχολεί.

24.05.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση πλήρωσε με την απόδειξη είσπραξης Νο1254852 του Δήμου Μοιρών €20,00 ενοίκιο πεζοδρομίου.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ν°1254852			
<i>Ημερομηνία: 24.05.2010</i>			
<i>Εκδότης: Δήμος Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Ενοίκιο πεζοδρομίου</i>	<i>120,00</i>	<i>-</i>	<i>120,00</i>

29.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο22 μικτής αξίας €350,00.

31.05.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί. Η μισθοδοτική κατάσταση του Μαΐου είναι η εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°6**ΜΗΝΑΣ: ΜΑΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		25
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		1500,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΙΚΑ	195,00
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΚ	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		345,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		420,90
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ	150,00

ΙΟΥΝΙΟΣ

05.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No23 μικτής αξίας €1650,50.

07.06.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €82,69 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Δημητρίου Βασιλική" και εκδίδει την εξής απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°12			
<i>Ημερομηνία: 07.06.2010</i>			
<i>Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,</i>			
<i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 ΔΟΥ Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: Δημητρίου Βασιλική</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Επισκευή ωρολογίου</i>	<i>67,23</i>	<i>15,46</i>	<i>82,69</i>

11.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No24 μικτής αξίας €40,32.

13.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No25 μικτής αξίας €1220,90.

15.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "τοις μετρητοίς" από την εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°74

Ημερομηνία Έκδοσης: 15.06.2010 Ώρα: 12.45

Εκδότης: «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» κοσμηματοπωλείο, Ομονοίας 18 Αθήνα,

ΑΦΜ: 978325461 ΔΟΥ Β' Αθηνών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια J.K	Τεμ.	15	86,40	-	1.296,00	1.296,00
	ΦΠΑ			-	-	298,08	298,08
	ΣΥΝΟΛΟ		15	86,40	-	1.594,08	1.594,08

17.06.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €46,71 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Σταματόπουλου Ανδρέα" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°13

Ημερομηνία: 17.06.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών

Πελάτης: Σταματόπουλος Ανδρέας

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	37,98	8,73	46,71

19.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «ΜΑΒΙΑ Ο.Ε» ανταλλακτικά ωρολογίων τα οποία χρησιμοποιεί στις επισκευές των ωρολογίων και έλαβε το εξής παραστατικό για αυτήν την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°99							
Ημερομηνία έκδοσης: 19.06.2010 Ώρα: 13.00							
Εκδότης: «ΜΑΒΙΑ Ο.Ε», εμπορία ανταλλακτικών ωρολογίων, Τσιμισκή 20 ΑΦΜ:094887870 ΔΟΥ Ζ' Θεσσαλονίκη							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών							
A/A	Περιγραφή	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Μπαταρίες ωρολογίων	Τεμ.	100	1,20	-	120,00	120,00
2	Διάφορα ανταλλακτικά	-	-	-	-	150,00	150,00
	ΦΠΑ		-	-	-	62,10	62,10
	ΣΥΝΟΛΟ		100	1,20		332,10	332,10

20.06.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €103,35 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Βασιλάκη Δημήτριο" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°14			
Ημερομηνία: 20.06.2010			
Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών			
Πελάτης: Βασιλάκης Δημήτριος			
Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	84,03	19,32	103,35

25.06.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» γραφικά ύλη και έλαβε το εξής παραστατικό για την αγορά αυτή:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°104							
Ημερομηνία έκδοσης: 25.06.2010 Ώρα:10.00							
Εκδότης: «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» βιβλιοπωλείο, 25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ:965479213							
ΔΟΥ Μοιρών							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,							
25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ:258963147 ΔΟΥ Μοιρών							
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Χαρτί A4 φωτο	Τεμ.	10	5,30	-	53,00	53,00
2	Στυλό PILOT	Τεμ.	100	0,50	-	50,00	50,00
3	Μελάνι φωτοτυ	Τεμ.	1	25,20	-	25,20	
	ΦΠΑ				-	29,48	29,48
	ΣΥΝΟΛΟ	-	-	-	-	157,68	157,68

26.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No26 μικτής αξίας €1.500,00

28.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No27 μικτής αξίας €1.100,00.

29.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει τον λογιστή της για εργασίες που παρέχει στην επιχείρηση για τα δύο πρώτα τρίμηνα του 2010 σύμφωνα με την παρακάτω απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°24

Ημερομηνία: 29.06.2010

Εκδότης: Λογιστικό γραφείο Ευστράτιου Ταβερναράκη, Μοίρες
ΑΦΜ:132648999 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Αιτιολογία	Αξία
Λογιστικές εργασίες Α' και Β' τριμήνου 2010	2.000,00
ΦΠΑ 23%	460,00
Παρακράτηση φόρου 20%	400,00

30.06.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει € από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη Βασιλάκη Αντωνίου και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°15

Ημερομηνία: 30.06.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: Βασιλάκης Αντώνιος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	168,07	38,63	206,70

30.06.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Ιουνίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Ιουνίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°7**ΜΗΝΑΣ: ΙΟΥΝΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		25
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		1.500,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΙΚΑ	195,00
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΚ	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		345,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1.154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		420,90
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ	150,00

ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

Β' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΣΟΔΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗ Σ	ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ Υ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΤΩΝ 23%	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ N 23%	ΦΠΑ 23%
02.04.10	Z No14	Πωλήσεις λιανικής	1.219,51		280,49
09.02.10	ΑΠΥ No7	Επισκευή ωρολογίου		16,00	3,68
12.04.10	Z No15	Πωλήσεις λιανικής	1.609,83		370,27
17.04.10	Z No16	Πωλήσεις λιανικής	975,70		224,40
19.04.10	Z No17	Πωλήσεις λιανικής	2.682,92		617,08
28.04.10	ΑΠΥ No8	Επισκευή ωρολογίου		12,00	2,76
02.05.10	Z No18	Πωλήσεις λιανικής	1.097,56		252,44
08.05.10	Z No19	Πωλήσεις λιανικής	1.951,21		448,79
10.05.10	ΑΠΥ No9	Επισκευή ωρολογίου		28,57	6,57
14.05.10	ΑΠΥ No10	Επισκευή ωρολογίου		41,85	9,62
18.05.10	ΑΠΥ No11	Επισκευή ωρολογίου		67,23	15,46
19.05.10	Z No20	Πωλήσεις λιανικής	569,10		130,90

20.05.10	Z No21	Πωλήσεις λιανικής	772,36		177,64
29.05.10	Z No22	Πωλήσεις λιανικής	1.910,57		439,43
05.06.10	Z No23	Πωλήσεις λιανικής	1.341,86		308,64
07.06.10	ΑΠΥ Νο12	Επισκευή ωρολογίου		67,23	15,46
11.06.10	Z No24	Πωλήσεις λιανικής	764,48		175,84
13.06.10	Z No25	Πωλήσεις λιανικής	992,60		228,30
17.06.10	ΑΠΥ Νο13	Επισκευή ωρολογίου		37,98	8,73
20.06.10	ΑΠΥ Νο14	Επισκευή ωρολογίου		84,03	19,32
26.06.10	Z No26	Πωλήσεις λιανικής	1.219,51		280,49
28.06.10	Z No27	Πωλήσεις λιανικής	894,30		205,70
30.06.10	ΑΠΥ Νο15	Επισκευή ωρολογίου		168,07	38,63
ΣΥΝΟΛΟ			18.001,51	522,96	4.260,64

Β' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΞΟΔΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗ Σ	ΕΙΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚ ΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓ ΙΑ	ΑΓΟΡΕ Σ ΕΜΠ/Τ ΩΝ 23%	ΑΓΟΡ ΕΣ Α&Β ΥΛΩ Ν ΜΕ 23%	ΔΑΠΑΝΕΣ		ΑΓΟ ΡΕΣ ΠΑΓ ΙΩΝ	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩ Ν	ΦΠΑ ΔΑΠΑ ΝΩΝ	ΦΠΑ ΠΑΓΙΩΝ
					ΜΑΧ	ΧΔΕ				
04.04.10	ΤΠΔΑ Νο46	ΚΑΤΣΩΝΗ Σ Ο.Ε	1728,00					397,44		
25.04.10	ΤΠΔΑ Νο59	ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε			53,00				12,19	
26.04.10	Μ.Κ Νο4	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ				1035, 45				
30.04.10	Μ.Κ Νο5	ΜΙΣΘ. ΑΠΡΙΛΙΟΥ				1920, 90				
04.05.10	ΤΠΔΑ Νο69	ΓΑΒΡΙΑΟΣ Ο.Ε	4623,00					1063,29		
16.05.10		ΟΤΕ			160,5 6				36,93	
17.05.10		ΔΕΗ			320,8 4	25,00			41,71	
24.05.10	Α.Ε No1254852	ΕΝΟΙΚΙΟ ΠΕΣΟΔΡ.				120,0 0				
31.05.10	Μ.Κ Νο6	ΜΙΣΘ. ΜΑΙΟΥ				1920, 90				
15.06.10	ΤΠΔΑ Νο74	ΚΑΤΣΩΝΗ Σ Ο.Ε	1296,00					298,08		
19.06.10	ΤΠΔΑ Νο99	ΜΑΒΙΑ Ο.Ε		270,0 0				62,10		
25.06.10	ΤΠΔΑ Νο104	ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε			128,2 0				29,48	
29.06.10	ΑΠΥ Νο24	ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ			2000, 00				460,00	
30.06.10	Μ.Κ Νο7	ΜΙΣΘ. ΙΟΥΝΙΟΥ				1920, 90				
ΣΥΝΟΛΟ			7647,00	270,0 0	2662, 60	6943, 15	0,00	1820,91	580,31	0,00

Στο τέλος του δεύτερου τριμήνου η επιχείρηση με βάση τα γεγονότα τα οποία έχουν καταγραφεί στα βιβλία της θα συμπληρώσει την περιοδική δήλωση ΦΠΑ και θα την υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ στις 20.07.2010 εάν η δήλωση είναι χειρόγραφη, ή στις 26.07.2010 εάν η δήλωση αποσταλεί μέσω internet.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΤΡΙΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2010

ΙΟΥΛΙΟΣ

02.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο28 μικτής αξίας €1590,80.

04.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο29 μικτής αξίας €980,20.

06.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°110

Ημερομηνία έκδοσης: 06.07.2010 Ωρα:11.20

Εκδότης: «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε», εμπορία ωρολογίων, Έβανς 20 Ηράκλειο,

ΑΦΜ: 276633990 Δ.Ο.Υ Β' Ηρακλείου

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

<i>A/A</i>	<i>Περιγραφή</i>	<i>M/M</i>	<i>Ποσότητα</i>	<i>Τιμή</i>	<i>Αξία με 13%</i>	<i>Αξία με 23%</i>	<i>Συνολική αξία</i>
<i>1</i>	<i>Ωρολόγια FESTINA</i>	<i>Τεμ.</i>	<i>20</i>	<i>120,00</i>	<i>-</i>	<i>2400,00</i>	<i>2400,00</i>
	<i>ΦΠΑ</i>				<i>-</i>	<i>552,00</i>	<i>552,00</i>
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>		<i>20</i>	<i>120,00</i>	<i>-</i>	<i>2952,00</i>	<i>2952,00</i>

10.07.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €103,35 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Ανδρέα Χρήστου" και εκδίδει την εξής απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°16

Ημερομηνία: 10.07.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: Ανδρέας Χρήστου

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	84,03	19,32	103,35

12.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει τον εργολάβο κ. Δημητρίου Δημήτριο για εργολαβικές εργασίες που έγιναν στο κατάστημα:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°26

Ημερομηνία: 12.07.2010

Εκδότης: «Δημητρίου Δημήτριος», εργολάβος, 1ο χλμ. Εθνικής οδού Μοιρών –

Τυμπακίου ΑΦΜ: 128692113 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	1.500,00	345,00	1.500,00*1% 15,00	1.830,00

15.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο30 μικτής αξίας €2500,00

17.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί λογαριασμό του ΟΤΕ που αντιστοιχεί στο τηλέφωνο της επιχείρησης με την εξής ανάλυση:

ΟΤΕ	75,30
ΦΠΑ (23%)	17,32
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	92,62

19.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί τον λογαριασμό της ΔΕΗ Νο10145 με την εξής ανάλυση:

ΔΕΗ	250,00
ΦΠΑ(13%)	32,50
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	25,00
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	307,50

19.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο31 μικτής αξίας €760,00.

20.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αποδίδει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ τον φόρο που παρακρατεί από τον υπάλληλο που απασχολεί καθώς και από τους ελεύθερους επαγγελματίες οι οποίοι προσέφεραν τις υπηρεσίες τους στην εν λόγω επιχείρηση.

23.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει στον υπάλληλό της το επίδομα αδείας. Πληρώνει, δηλαδή, το ½ του μισθού της. Άρα το κόστος που επιβαρύνεται η επιχείρηση για την πληρωμή του επιδόματος αδείας είναι το ίδιο με αυτό του δώρου του Πάσχα. Επομένως:

ΜΙΣΘΟΛΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°8**ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	25	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	750,00	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΙΚΑ	97,50
ΕΡΓΑΣΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΚ	52,50
	ΦΜΥ	-
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		150,00
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		600,00
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	187,95
	ΕΠΙΚ	22,50
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		210,45
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	285,45
	ΕΠΙΚ	75,00

25.07.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €196,38 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Παπαδάκη Βασιλείου" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°17

Ημερομηνία: 25.07.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: Παπαδάκης Βασίλειος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	159,66	36,72	196,38

27.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο32 μικτής αξίας €2550,50.

31.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Ιουλίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Ιουλίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°9**ΜΗΝΑΣ: ΙΟΥΛΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	25	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1500,00	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΙΚΑ	195,00
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΚ	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		345,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1.154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		420,90
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ	150,00

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ

01.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No33 μικτής αξίας €1750,20.

03.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «MABIA O.E» ανταλλακτικά ωρολογίων τα οποία χρησιμοποιεί στις επισκευές των ωρολογίων και έλαβε το εξής παραστατικό για αυτήν την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ N°120							
Ημερομηνία έκδοσης: 03.08.2010 Ώρα: 09.10							
Εκδότης: «MABIA O.E», εμπορία ανταλλακτικών ωρολογίων, Τσιμισκή 20 Θεσσαλονίκη, Δ.Ο.Υ Ζ' Θεσσαλονίκη.							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών							
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
I	Μπαταρία ωρολογίων	Τεμ.	150	1,20	-	180,00	180,00
	ΦΠΑ				-	41,40	41,40
	ΣΥΝΟΛΟ		150	1,20	-	221,40	221,40

06.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No34 μικτής αξίας €1.050,80.

08.08.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €8,40 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Παπαδόπουλου Δημητρίου" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°18

Ημερομηνία: 08.08.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: Παπαδόπουλος Δημήτριος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	80,00	18,40	98,40

13.08.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση αγόρασε "τοις μετρητοίς" από την εταιρεία "ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε" γραφική ύλη και έλαβε το εξής παραστατικό για αυτήν την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°60

Ημερομηνία έκδοσης: 13.08.2010 Ώρα:10.20

Εκδότης: «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» βιβλιοπωλείο, 25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ:965479213

Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Μελάνι εκτυπωτή HP	Τεμ.	4	14,90	-	59,60	59,60
	ΦΠΑ				-	13,70	13,70
	ΣΥΝΟΛΟ		4	14,90	-	73,30	73,30

15.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αποδίδει τον φόρο εργοληπτών στην Δ.Ο.Υ Μοιρών για την τοποθέτηση πλακιδίων στις 12.07.2010

16.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No35 μικτής αξίας €1.300,00.

22.08.2010 Γεγονός: Καθαρίστρια μη ελεύθερη επαγγελματίας λαμβάνει από την επιχείρηση €300,00 για της υπηρεσίες που παρέχει για έναν μήνα (απόδειξη δαπάνης Νο1).

27.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ ΟΕ» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°131							
Ημερομηνία έκδοσης: 27.08.2010 Ωρα: 11.30							
Εκδότης: «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» κοσμηματοπωλείο, Ομόνοιας ΑΦΜ:978325461 Δ.Ο.Υ Β' Αθηνών							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών							
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια J.K	Τεμ.	10	86,40	-	864,00	864,00
	ΦΠΑ				-	198,72	198,72
	ΣΥΝΟΛΟ		10	86,40	-	1.062,72	1.062,72

29.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No36 μικτής αξίας €50,30.

30.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No37 μικτής αξίας €3.050,00

31.08.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Αυγούστου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Αυγούστου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°10**ΜΗΝΑΣ: ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		25
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		1.500,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΙΚΑ	195,00
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΚ	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		435,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1.154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		420,90
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ	150,00

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

03.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο38 μικτής αξίας €1.250,00.

06.09.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €330,76 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Αναγνώστου Αγγέλου" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°19			
Ημερομηνία: 06.09.2010			
Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών			
Πελάτης: Αναγνώστου Άγγελος			
Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	268,91	61,85	330,76

10.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» ωρολόγια με σκοπό την πώλησή τους και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°141							
Ημερομηνία έκδοσης: 10.09.2010 Ώρα: 10.00							
Εκδότης: «ΓΑΒΡΙΛΟΣ Α.Ε» εμπορία ωρολογίων, Έβανς 20 Ηράκλειο, Δ.Ο.Υ Β' Ηρακλείου							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών							
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια FESTINA	Τεμ.	10	100,00	-	1.000,00	1.000,00
	ΦΠΑ				-	230,00	230,00
	ΣΥΝΟΛΟ		10	100,00	-	1.230,00	1.230,00

12.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο39 μικτής αξίας €1.100,00.

14.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει την εφημερίδα «Η ΑΠΟΨΗ» για την διαφήμιση που της έγινε και λαμβάνει το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°75			
<i>Ημερομηνία: 14.09.2010</i>			
<i>Εκδότης: Εφημερίδα «Η ΑΠΟΨΗ» Μοίρες ΑΦΜ:597246123 Δ.Ο.Υ Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Διαφήμιση επιχείρησης</i>	<i>120,00</i>	<i>27,60</i>	<i>147,60</i>

18.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί λογαριασμό του ΟΤΕ που αντιστοιχεί στο τηλέφωνο της επιχείρησης με την εξής ανάλυση:

ΟΤΕ	150,00
ΦΠΑ (23%)	34,50
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	184,50

19.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί τον λογαριασμό της ΔΕΗ Νο10145 με την εξής ανάλυση:

ΔΕΗ	124,40
ΦΠΑ (13%)	16,17
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	28,80
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	169,37

20.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αποδίδει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ τον φόρο που παρακρατεί από τον υπάλληλο που απασχολεί καθώς και από τους μη ελεύθερους επαγγελματίες οι οποίοι προσέφεραν τις υπηρεσίες τους στην εν λόγω επιχείρηση.

23.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο40 μικτής αξίας €20,00.

25.09.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει € από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Βασιλείου Μαρία" και εκδίδει την εξής απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°20			
<i>Ημερομηνία: 25.09.2010</i>			
<i>Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,</i>			
<i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: Βασιλείου Μαρία</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Επισκευή ωρολογίου</i>	<i>197,78</i>	<i>45,48</i>	<i>243,26</i>

30.09.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Σεπτεμβρίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Σεπτεμβρίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν° 11**ΜΗΝΑΣ: ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		25
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		1.500,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΙΚΑ	195,00
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΚ	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		345,17
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1.154,83
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΡΑ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ		420,90
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ	150,00

ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΣΟΔΑ

<i>ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</i>	<i>ΕΙΔΟΣ- ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ</i>	<i>ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ</i>	<i>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΤΩΝ 23%</i>	<i>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 23%</i>	<i>ΦΠΑ 23%</i>
02.07.10	Z No28	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.293,33		297,47
04.07.10	Z No29	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	796,91		183,29
10.07.10	ΑΠΥ Νο16	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ		84,03	19,32
15.07.10	Z No30	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	2.032,52		467,48
19.07.10	Z No31	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	617,88		142,12
25.07.10	ΑΠΥ Νο17	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ		159,66	36,32
27.07.10	Z No32	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	2.073,57		476,93
01.08.10	Z No33	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.422,92		327,28
06.08.10	Z No34	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	854,30		196,50
08.08.10	ΑΠΥ Νο18	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ		80,00	18,40
16.08.10	Z No35	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.056,91		243,09
29.08.10	Z No36	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	772,60		177,70
30.08.10	Z No37	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	2.479,67		570,33
03.09.10	Z No38	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.016,26		233,74

06.09.10	ΑΠΥ Νο19	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ		268,91	61,85
12.09.10	Z Νο39	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	894,30		205,70
23.09.10	Z Νο40	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	747,96		172,04
25.09.10	ΑΠΥ Νο20	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ		197,78	45,48
ΣΥΝΟΛΟ			16.059,13	790,38	3.875,04

Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΞΟΔΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗ Σ ΣΤΟΙΧΕΙ ΟΥ	ΕΙΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙ ΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠ/ΤΩ Ν 23%	ΑΓΟΡ ΕΣ Α&Β ΥΛΩΝ 23%	ΔΑΠΑΝΕΣ		ΑΓ ΟΡ ΕΣ ΠΑ ΓΙ ΩΝ	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩ Ν	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩ Ν	ΦΠΑ ΠΑΓΙΩ Ν
					ΜΔΕ	ΧΔΕ				
06.07.10	ΤΠΔΑ No110	ΓΑΒΡΙΑΟΣ Α.Ε	2400,00					552,00		
12.07.10	ΤΠΥ No26	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ ΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			1500,00				345,00	
17.07.10		ΟΤΕ			75,30				17,32	
19.07.10		ΔΕΗ			250,00	25,00			32,50	
23.07.10	Μ.Κ No8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ				1035,45				
31.07.10	Μ.Κ No9	ΜΙΣΘΟΛΟΤ ΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣ Η				1920,90				
03.08.10	ΤΠΔΑ No120	ΜΑΒΙΑ Ο.Ε		180,00				41,40		
13.08.10	ΤΠΔΑ No60	ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε			59,60				13,70	
22.08.10	Α.Δ No1	ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡ ΙΑΣ				300,00				
27.08.10	ΤΠΔΑ No131	ΚΑΤΣΩΝΗΣ Ο.Ε	864,00					198,72		
31.08.10	Μ.Κ No10	ΜΙΣΘΟΛΟΤ ΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣ Η				1920,90				
10.09.10	ΤΠΔΑ No141	ΓΑΒΡΙΑΟΣ Α.Ε	1000,00					230,00		
14.09.10	ΤΠΥ No75	ΕΦΗΜΕΡΙΑ Α «Η ΑΠΟΨΗ»			120,00				27,60	
18.09.10		ΟΤΕ			150,00				34,50	
19.09.10		ΔΕΗ			124,40	28,80			16,17	
30.09.10	Μ.Κ No11	ΜΙΣΘΟΛ. ΚΑΤ.				1920,90				
ΣΥΝΟΛΟ			4264,00	180,00	2279,30	7.211,55	0,00	1022,12	486,80	0,00

Στο τέλος του τριμήνου η επιχείρηση με βάση τα γεγονότα τα οποία έχουν καταγραφεί στα βιβλία της θα συμπληρώσει την περιοδική δήλωση ΦΠΑ και θα την υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. .

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΤΕΤΑΡΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2010

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ

01.10.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο41 μκτής αξίας €1.800,00.

03.10.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «ΜΑΒΙΑ Ο.Ε» ανταλλακτικά ωρολογίων τα οποία χρησιμοποιεί στις επισκευές των ωρολογίων και έλαβε το εξής παραστατικό για την αγορά αυτή:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°151							
<i>Ημερομηνία έκδοσης: 03.10.2010 Ώρα:13.10</i>							
<i>Εκδότης: «ΜΑΒΙΑ Ο.Ε» εμπορία ανταλλακτικών ωρολογίων, Τσιμισκή 20 Θεσσαλονίκη, Δ.Ο.Υ Ζ' Θεσσαλονίκη</i>							
<i>Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών</i>							
<i>A/A</i>	<i>Περιγραφή είδους</i>	<i>M/M</i>	<i>Ποσότητα</i>	<i>Τιμή</i>	<i>Αξία με 13%</i>	<i>Αξία με 23%</i>	<i>Συνολική αξία</i>
<i>1</i>	<i>Μπαταρίες ωρολογίων</i>	<i>Τεμ.</i>	<i>100</i>	<i>1,20</i>	<i>-</i>	<i>120,00</i>	<i>120,00</i>
	<i>ΦΠΑ</i>				<i>-</i>	<i>27,60</i>	<i>27,60</i>
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>					<i>147,60</i>	<i>147,60</i>

05.10.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο42 μκτής αξίας €830,00.

09.10.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» γραφική ύλη και έλαβε το εξής παραστατικό για αυτήν την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°152

Ημερομηνία έκδοσης: 09.10.2010 Ώρα: 12.20

Εκδότης: «ΑΒΡΑΑΜ Ο.Ε» βιβλιοπωλείο, 25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ: 965479213

Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή
25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ: 258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Γραφική ύλη			24,00	-	24,00	24,00
	ΦΠΑ			-	-	5,52	5,52
	ΣΥΝΟΛΟ			24,00	-	29,52	29,52

12.10.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €4,81 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Δροσανάκη Αλέξια" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°21

Ημερομηνία: 12.10.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίου,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: Δροσανάκη Αλέξια

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	20,17	4,64	24,81

16.10.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο43 μικτής αξίας €1.130,00.

18.10.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει € από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Βιδάκη Γιάννη" και εκδίδει την εξής απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°22			
Ημερομηνία: 18.10.2010			
Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών			
Πελάτης: Βιδάκης Γιάννης			
Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	38,66	8,89	47,55

23.10.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση για την κάλυψη των αναγκών της αγοράζει μια βιτρίνα ωρολογίων από την επιχείρηση «ΕΠΙΠΛΟ ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ ΕΠΕ». Η εταιρεία αυτή εκδίδει και αποστέλλει στην ατομική επιχείρηση το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°220							
Ημερομηνία: 23.10.2010 Ώρα: 13.23							
Εκδότης: «ΕΠΙΠΛΟ ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ ΕΠΕ», εμπορία επίπλων, Μάχης Κρήτης 60 Ηράκλειο, ΑΦΜ:258796131 Δ.Ο.Υ Β' Ηρακλείου							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες, ΑΦΜ:258963147							
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Βιτρίνα ωρολογίων	Τεμ.	1	320,00	-	320,00	320,00
	ΦΠΑ				-	73,60	73,60
	ΣΥΝΟΛΟ				-	393,60	393,60

25.10.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No44 μικτής αξίας €30,80.

29.10.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No45 μικτής αξίας €1.730,20.

31.10.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Οκτωβρίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους της μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Οκτωβρίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν° 12**ΜΗΝΑΣ: ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	25	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.500,00	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΙΚΑ	195,00
	ΕΠΙΚ	105,00
	ΦΜΥ	45,17
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	345,17	
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	1.154,83	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΙΚΑ	375,90
	ΕΠΙΚ	45,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ	420,90	
ΣΥΝΟΛΟ	ΙΚΑ	570,90
	ΕΠΙΚ	150,00

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

01.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο46 μικτής αξίας €1.990,00.

05.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°24							
Ημερομηνία έκδοσης: 05.11.2010 Ωρα:08.45							
Εκδότης: «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» κοσμηματοπωλείο, Ομονοίας ΑΦΜ:978325461 Δ.Ο.Υ Β' Αθηνών							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147							
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια JK	Τεμ.	10	95,30	-	953,00	953,00
	ΦΠΑ				-	219,19	219,19
	ΣΥΝΟΛΟ		10	95,30		1.172,19	1.172,19

07.11.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €25,85 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Βαρδουλάκη Γιάννη" και εκδίδει την εξής απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°23			
Ημερομηνία: 07.11.2010			
Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών			
Πελάτης: Βαρδουλάκης Γιάννης			
Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	21,01	4,84	25,85

12.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο47 μικτής αξίας €1.050,00

15.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί λογαριασμό του ΟΤΕ που αντιστοιχεί στο τηλέφωνο της επιχείρησης με την εξής ανάλυση:

ΟΤΕ	90,00
ΦΠΑ (23%)	20,70
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	110,70

17.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση εξοφλεί τον λογαριασμό της ΔΕΗ Νο10145 με την εξής ανάλυση:

ΔΕΗ	130,00
ΦΠΑ (13%)	16,90
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	28,80
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	175,70

19.07.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο48 αξίας €2450,00.

20.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αποδίδει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ τον φόρο που παρακρατεί από τον υπάλληλο που απασχολεί και συμπληρώνει την προσωρινή δήλωση.

23.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο49 μικτής αξίας €1.950,00

25.11.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει € από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Διονυσίου Αλέξανδρο" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°24

Ημερομηνία: 25.11.2010

Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

Πελάτης: Διονυσίου Αλέξανδρος

Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	11,79	2,71	14,50

28.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο50 μικτής αξίας €290,40.

29.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο51 μικτής αξίας €640,20.

30.11.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Νοεμβρίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Νοεμβρίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν° 13**ΜΗΝΑΣ: ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ**

<i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</i>		<i>ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ</i>
<i>ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</i>		<i>25</i>
<i>ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ</i>		<i>1.500,00</i>
<i>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	<i>195,00</i>
<i>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</i>	<i>ΕΠΙΚ</i>	<i>105,00</i>
	<i>ΦΜΥ</i>	<i>45,17</i>
<i>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</i>		<i>345,17</i>
<i>ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ</i>		<i>1.154,83</i>
<i>ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	<i>375,90</i>
	<i>ΕΠΙΚ</i>	<i>45,00</i>
<i>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ</i>		<i>420,90</i>
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	<i>570,90</i>
	<i>ΕΠΙΚ</i>	<i>150,00</i>

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

03.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No52 μικτής αξίας €1.340,20.

05.12.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €27,40 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Γεωργίου Ανδρέα" και εκδίδει την εξής απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°25			
Ημερομηνία: 05.12.2010			
Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών			
Πελάτης: Γεωργίου Ανδρέας			
Αιτιολογία	Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Επισκευή ωρολογίου	22,27	5,13	27,40

07.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "επί πιστώσει" από την εταιρεία «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» ωρολόγια και έλαβε το εξής παραστατικό:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°179							
Ημερομηνία έκδοσης: 07.12.2010 Ώρα: 10.30							
Εκδότης: «Π. ΚΑΤΣΩΝΗΣ και ΣΙΑ Ο.Ε» κοσμηματοπωλείο, Ομονοίας ΑΦΜ: 978325461 Δ.Ο.Υ Β' Αθηνών							
Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή 25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών							
A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
1	Ωρολόγια J.K	Τεμ.	10	100,00	-	1.000,00	1.000,00
	ΦΠΑ				-	230,00	230,00
	ΣΥΝΟΛΟ		10	100,00	-	1.230,00	1.230,00

11.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No53 μικτής αξίας €1.770,20.

13.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No54 μικτής αξίας €1.940,70.

15.12.2010 Γεγονός: Η εν λόγω επιχείρηση εισπράττει €82,50 από την επισκευή ωρολογίου του πελάτη "Γεωργίου Ανδρέα" και εκδίδει το εξής παραστατικό:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°26			
<i>Ημερομηνία: 15.12.2010</i>			
<i>Εκδότης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,</i>			
<i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών</i>			
<i>Πελάτης: Γεωργίου Ανδρέας</i>			
<i>Αιτιολογία</i>	<i>Αξία</i>	<i>ΦΠΑ</i>	<i>Σύνολο</i>
<i>Επισκευή ωρολογίου</i>	<i>67,06</i>	<i>15,44</i>	<i>82,50</i>

16.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No55 μικτής αξίας €1.140,90

17.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση αγόρασε "τοίς μετρητοίς" από την εταιρεία «ΜΑΒΙΑ Ο.Ε» ανταλλακτικά ωρολογίων τα οποία χρησιμοποιεί στις επισκευές των ωρολογίων και έλαβε το εξής παραστατικό για αυτήν την αγορά:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ν°180

Ημερομηνία έκδοσης: 17.12.2010 Ώρα:09.10

Εκδότης: «ΜΑΒΙΑ.Ο.Ε», εμπορία ανταλλακτικών ωρολογίων, Τσιμισκή 20
ΑΦΜ:094887870 Δ.Ο.Υ Ζ' Θεσσαλονίκη.

Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή ωρολογίων,

25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ: 258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών

A/A	Περιγραφή είδους	M/M	Ποσότητα	Τιμή	Αξία με 13%	Αξία με 23%	Συνολική αξία
I	Μπαταρίες ωρολογίων	Τεμ.	50	1,20	-	60,00	60,00
	ΦΠΑ				-	13,80	13,80
	ΣΥΝΟΛΟ		50	1,20	-	73,80	73,80

18.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο56 μικτής αξίας €240,90.

19.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο57 μικτής αξίας €140,90.

20.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Ζ Νο58 μικτής αξίας €60,56.

21.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει στον υπάλληλό της το Δώρο των Χριστουγέννων, το οποίο υπολογίζεται ως εξής:

Υπολογισμός Δώρου Χριστουγέννων:

ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 1.500,00€

ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ: 0,04166€

ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ= 1.500,00 + (1.500,00 * 0,04166)=

= 1.500,00 * 1,04166 =1.562,50

ΙΚΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ = $1.562,50 * 13\% = 203,12\text{€}$

ΕΠΙΚ. ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ = $1.562,50 * 7\% = 109,38\text{€}$

ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ = $203,12 + 109,38 = 312,50\text{€}$

ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ = $1.562,50 * 25,06\% = 391,55\text{€}$

ΕΠΙΚ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ = $1.562,50 * 3\% = 46,87\text{€}$

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ = $391,55 + 46,87 = 438,42\text{€}$

Υπολογισμός φόρου μισθωτών υπηρεσιών:

ΕΤΗΣΙΟ ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ = $(1.562,50 - 312,50) * 14 = 1.250,00 * 14 = 17.500,00\text{€}$

ΕΤΗΣΙΟΣ ΦΟΡΟΣ = $810,00\text{€}$

ΚΛΙΜΑΚΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΣΕ €	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ %	ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ ΣΕ €
13.500,00	0	0
2.500,00	18	450,00
1.500,00	24	360,00
ΣΥΝΟΛΟ	-	810,00

ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ ΛΟΓΩ ΠΑΡΑΚΤΑΤΗΣΗΣ: $810,00 * 1,5\% - 810,00 = 797,85\text{€}$

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΟΣ: $797,85 / 14 = 56,99\text{€}$

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν°14**ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ**

<i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</i>		<i>ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ</i>
<i>ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</i>		25
<i>ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ</i>		1.562,50
<i>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	203,12
<i>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</i>	<i>ΕΠΙΚ</i>	109,38
	<i>ΦΜΥ</i>	56,99
<i>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</i>		369,49
<i>ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ</i>		1.193,01
<i>ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	391,55
	<i>ΕΠΙΚ</i>	46,87
<i>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ</i>		438,42
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	594,67
	<i>ΕΠΙΚ</i>	156,25

Υπολογισμός κόστους Δώρου Χριστουγέννων:

Κόστος Δώρου Χριστουγέννων = 1.562,50 + 438,42 = 2.000,92€

23.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πληρώνει τον λογιστή της για τις εργασίες που παρείχε στην επιχείρηση για το Γ' & Δ' τρίμηνο του 2010 σύμφωνα με την παρακάτω απόδειξη παροχής υπηρεσιών:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν°160	
<i>Ημερομηνία: 23.12.2010</i>	
<i>Εκδότης: Λογιστικό γραφείο Ευστράτιου Ταβερναράκη Μοίρες</i> <i>ΑΦΜ:132648999 Δ.Ο.Υ Μοιρών</i>	
<i>Πελάτης: «Χρονάκη Μαρία», λιανικό εμπόριο και επισκευή</i> <i>25ης Μαρτίου Μοίρες ΑΦΜ:258963147 Δ.Ο.Υ Μοιρών</i>	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΞΙΑ
<i>Λογιστικές εργασίες Γ' & Δ' τριμήνου 2010</i>	<i>2.000,00</i>
ΦΠΑ 23%	460,00
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ 20%	400,00

24.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No59 μικτής αξίας €540,25.

27.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις σύμφωνα με το ημερήσιο δελτίο Z No60 μικτής αξίας €3.110,00.

31.12.2010 Γεγονός: Η επιχείρηση προβαίνει σε πληρωμή του υπαλλήλου που απασχολεί και καταχωρεί στο βιβλίο της την μισθοδοσία του μηνός Δεκεμβρίου. Σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του Ιανουαρίου, αντίστοιχα η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Δεκεμβρίου θα έχει ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ν° 15**ΜΗΝΑΣ: ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ**

<i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</i>		<i>ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ</i>
<i>ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</i>		<i>25</i>
<i>ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ</i>		<i>1.500,00</i>
<i>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	<i>195,00</i>
<i>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</i>	<i>ΕΠΙΚ</i>	<i>105,00</i>
	<i>ΦΜΥ</i>	<i>45,17</i>
<i>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</i>		<i>345,17</i>
<i>ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ</i>		<i>1.154,83</i>
<i>ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	<i>375,90</i>
	<i>ΕΠΙΚ</i>	<i>45,00</i>
<i>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ</i>		<i>420,90</i>
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>ΙΚΑ</i>	<i>570,90</i>
	<i>ΕΠΙΚ</i>	<i>150,00</i>

ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

Δ' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΣΟΔΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟ Υ	ΕΙΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ Υ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙ Α	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙ Σ ΕΜΠ/ΤΩΝ 23%	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩ Ν ΜΕ 23%	ΦΠΑ 23%
01.10.10	Z No41	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.463,41		336,59
05.10.10	Z No42	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	674,79		155,21
12.10.10	ΑΠΥ No21	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟ Υ		20,17	4,64
16.10.10	Z No43	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	918,70		211,30
18.10.10	ΑΠΥ No22	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟ Υ		38,66	8,89
25.10.10	Z No44	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	756,75		174,05
29.10.10	Z No45	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.406,67		323,53
01.11.10	Z No46	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.617,88		372,12
07.11.10	ΑΠΥ No23	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟ Υ		21,01	4,84
12.11.10	Z No47	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	853,65		196,35
19.11.10	Z No48	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.991,86		458,14

23.11.10	Z No49	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.585,36		364,64
25.11.10	ΑΠΥ No24	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟ Υ		11,79	2,71
28.11.10	Z No50	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	236,09		54,31
29.11.10	Z No51	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	520,48		119,72
03.12.10	Z No52	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.089,59		250,61
05.12.10	ΑΠΥ No25	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟ Υ		22,27	5,13
11.12.10	Z No53	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.439,18		331,02
13.12.10	Z No54	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	1.577,80		362,90
15.12.10	ΑΠΥ No26	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟ Υ		67,06	15,44
16.12.10	Z No55	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	927,56		213,34
18.12.10	Z No56	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	195,85		45,05
19.12.10	Z No57	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	114,55		26,35
20.12.10	Z No58	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	780,94		179,62
24.12.10	Z No59	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	439,22		101,03

27.12.10	Z No60	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	2.528,45		581,55
ΣΥΝΟΛΟ			21.118,78	180,96	4.899,08

Δ' ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΞΟΔΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣ ΗΣ ΣΤΟΙΧΕ ΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ - ΑΡΙΘΜ ΟΣ ΠΑΡΑΣ ΤΑΤΙΚ ΟΥ	ΑΙΤΙΟΛ ΟΓΙΑ	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠ/ΤΩ Ν 23%	ΑΓΟ ΡΕΣ Α&Β ΥΛΩ Ν	ΔΑΠΑΝΕΣ		ΑΓ ΟΡ ΕΣ ΠΑ ΓΙ ΩΝ	ΦΠΑ ΑΓΟ ΡΩΝ	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝ ΩΝ	ΦΠΑ ΠΑΓΙ ΩΝ
					ΜΔΕ	ΧΔΕ				
03.10.10	ΤΠΔΑ No151	ΜΑΒΙΑ Ο.Ε		120,0 0				27,60		
09.10.10	ΤΠΔΑ No152	ΑΒΡΑΑ Μ Ο.Ε			24,00				5,52	
23.10.10	ΤΠΔΑ No220	ΕΠΠΛ Ο ΧΑΝΙΩ ΤΑΚΗ					320 ,00			73,60
31.10.10	Μ.Κ No12	ΜΙΣΘΟ ΔΟΤΙΚ Η ΚΑΤΑΣ ΤΑΣΗ				1.920 ,90				
05.11.10	ΤΠΔΑ No133	ΚΑΤΣΩ ΝΗΣ Ο.Ε	953,00					219,1 9		
15.11.10		ΟΤΕ			90,00				20,70	
17.11.10		ΔΕΗ			130,00	28,80			16,90	
30.11.10	Μ.Κ No13	ΜΙΣΘΟ ΔΟΤΙΚ Η ΚΑΤΑΣ ΤΑΣΗ				1.920 ,90				
07.12.10	ΤΠΔΑ No179	ΚΑΤΣΩ ΝΗΣ Ο.Ε	1.000,00					230,0 0		
17.12.10	ΤΠΔΑ No180	ΜΑΒΙΑ Ο.Ε		60,00				13,80		

21.12.10	Μ.Κ Νο14	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤ.				2.000 ,92				
23.12.10	ΑΠΥ Νο160	ΑΜΟΙΒ Η ΛΟΓΙΣ ΤΗ			2.000,0 0				460,00	
31.12.10	Μ.Κ Νο15					1.920 ,90				
31.12.10		ΑΠΟΣ ΒΕΣΕΙ Σ				810,7 3				
ΣΥΝΟΛΟ			1.935,00	180,0 0	2.244,0 0	8.603 ,15	320, 00	490,5 9	503,12	73,60

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

1. Η επιχείρηση υποβάλλει στις 20.03.2011 στην Δ.Ο.Υ Μοιρών την εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α (Φ1)
2. Η επιχείρηση υποβάλλει στις 25.03.2011 στην Δ.Ο.Υ Μοιρών έντυπο Ε3. Για τη συμπλήρωση του εντύπου αυτού θα πρέπει να είναι γνωστό ότι:
 - Ø Τα αποθέματα έναρξης είναι: εμπορεύματα 1.000 και οι πρώτες και βοηθητικές ύλες 30.
 - Ø Τα αποθέματα λήξης είναι το 10% των αγορών χρήσης.
 - Ø Το ποσοστό των δαπανών που αναλογεί στην εμπορία και στην παροχή υπηρεσιών είναι ανάλογο των πωλήσεων της κάθε δραστηριότητας. Έτσι:

	ΕΜΠΟΡΙΑ 97%	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 3%	ΣΥΝΟΛΟ 100%
ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	26.396,24	816,38	27.212,62
ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	7.638,75	236,25	7.875,00
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	3.054,31	94,46	3.148,77
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	433,01	13,39	446,40
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	786,41	24,32	810,73
ΣΥΝΟΛΟ	38.308,72	1.184,80	39.439,52

- Ø Για τον προσδιορισμό των κερδών εξωλογιστικά ισχύει:
Πώληση ωρολογίων λιανικά Μ.Σ.Κ.Κ 16%
Επισκευή ωρολογίων Σ.Κ.Κ 43%
- Ø Το κόστος πωληθέντων είναι ίσο με:
Αρχικά αποθέματα + Αγορές χρήσης – Τελικά Αποθέματα
 $\Sigma.Μ.Κ = Μ.Σ.Κ.Κ / 100 - Μ.Σ.Κ.Κ.$

ΕΝΤΥΠΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Α' ΔΙΜΗΝΟΥ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία: ΑΠΟΙΡΕΝ
 Ημερολογιακή περίοδος: 01.01.2010 - 28.02.2010
 Αριθμός δήλωσης:

Αριθμός { Φακέλου
 Φορολ. Μητρώου

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: <u>ΧΡΩΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ</u>	Όνομα πατέρα: <u>ΙΩΑΝΝΗΣ</u>
	Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κλπ.): <u>ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</u> Αντικείμενο εργασιών: <u>ΜΑΛΙΚΟ ΕΠΙΧ. - ΕΠΙΧ. ΣΠΙ</u>	Δ/ση Επιχείρησης: <u>25^Η ΜΑΡΤΙΟΥ ΜΟΙΡΕΣ</u> Τηλ: <u>289202311</u>
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΜΕΝΟΥ	Όνοματεπώνυμο:	Όνομα πατέρα:
	Δ/ση κατοικίας ή επαγωγής:	Τηλ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Φόρος	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 A Δίμηνο 2000	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 A Δίμηνο 2000 Εξάμηνο 200	ΕΥΡΩ 30000	Φόρος		90,34			90,34
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο		90,34			90,34
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν.2238/1994) A Δίμηνο 2000	ΕΥΡΩ 2000,00	Φόρος	20%	400,00			400,00
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο		400,00			400,00
4 Μήνας 200 Δίμηνο 200	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ		490,34			490,34

Θεωρήθηκε 200 Ο Προϊστάμενος της Δ. Ο. Υ.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. Ημερομηνία: <u>01 ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ</u>	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε ΕΥΡΩ) Αριθμ. Πηχ. Εισπράξεως: <u>200</u> Ο υπάλληλος εισπράξης	Βεβαιώνω υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης <u>20.03/2010</u> Ο ΔΗΛΩΝ
--	--	--	--

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Β' ΔΙΜΗΝΟΥ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ΥΠΟΙΚΟΝ
 Ημερολογιακή περίοδος 01/03-31/03 2010
 Αριθμός δήλωσης

Αριθμός { Φακέλου
 Φορολ. Μητρώου

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΜΕΝΟΥ	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: <u>ΧΡΟΝΙΑΚΗ ΜΑΡΙΑ</u>	Όνομα πατέρα: <u>ΙΩΑΝΝΗΣ</u>
		ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΜΕΝΟΥ	Όνοματεπώνυμο:	Όνομα πατέρα:
			Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ.): <u>ΑΤΩΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</u>	Αντικείμενο εργασιών: <u>ΔΙΑΚΟ ΕΛΠ. - ΕΠΙΧΕΙΡ. 9901</u>
			Δ/ση Επιχείρησης: <u>95^{ης} ΜΑΡΤΙΟΥ ΜΟΙΡΕΣ</u>	Τηλ: <u>9892 022 311</u>
			Δ/ση κατοικίας ή επαγίας:	Τηλ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές		Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 20 <u>10</u>	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 20 <u>10</u> Εξάμηνο 200	ΕΥΡΩ 3350,00	Φόρος		90,34			90,34
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο		90,34			90,34
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/1994) Δίμηνο 20 <u>10</u>	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
4. Μήνας 200 Δίμηνο 200	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ		90,34			90,34

Θεωρήθηκε 200 Ο Προϊστάμενος της Δ. Ο. Υ.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. Ημερομηνία: Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε ΕΥΡΩ) Αριθμ. ΠΗΧ: Εισπράξης 200 Ο υπάλληλος εισπράξης	Βεβαιώνει υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης 20105 2010 Ο ΔΗΛΩΝ
--	---	--	--

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Γ' ΔΙΜΗΝΟΥ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
 Ημερολογιακή περίοδος: 01.05 - 30.06 2010
 Αριθμός δήλωσης: 2010

Αριθμός { Φακέλου
 Φορολ. Μητρώου

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: <u>ΧΡΩΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ</u>	Όνομα πατέρα: <u>ΙΩΑΝΝΗΣ</u>
	Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ.): <u>ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</u>	Αντικείμενο εργασιών: <u>ΜΑΛΑΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΟΛΟΓΙΑ</u>
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΜΕΝΟΥ	Δ/ση Επιχείρησης: <u>95^η ΜΑΡΤΙΟΥ ΜΟΙΡΑΣ</u>	Τηλ: <u>2899.022.311</u>
	Όνοματεπώνυμο:	Όνομα πατέρα:
	Δ/ση κατοικίας ή επαγωγής:	Τηλ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Φόρος	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 2010	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 2010 Εξάμηνο 200	ΕΥΡΩ 3.000,00	Φόρος		90,34			90,34
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο		90,34			90,34
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν.2238/1994) Δίμηνο 2010	ΕΥΡΩ 2.000,00	Φόρος	20%	400,00			400,00
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο		400,00			400,00
4	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ				490,34			490,34

Θεωρήθηκε 200 Ο Προϊστάμενος της Δ. Ο.Υ.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. Ημερομηνία: Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε ΕΥΡΩ) Αριθμ. επιπράξης: 200 Ο υπάλληλος εισπράξης	Βεβαιώνω υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης. 2010 Ο ΔΗΛΩΝ
---	--	---	--

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Δ' ΔΙΜΗΝΟΥ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
 Ημερολογιακή περίοδος: 01/03 - 31/03 2010
 Αριθμός δήλωσης:

Αριθμός { Φακέλου
 Φορολ. Μητρώου

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτίμου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: <u>ΧΡΩΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ</u>	Όνομα πατέρα: <u>ΓΕΩΡΓΙΟΣ</u>
	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κλπ.): <u>ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</u>	Αντικείμενο εργασιών: <u>ΔΙΑΚΟΝΙΑ - ΣΥΖΗΤ. ΟΡΟΛ.</u>
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΟΜΙΜΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	Δ/ση Επιχείρησης: <u>25^Η ΜΑΡΤΙΟΥ ΜΟΙΡΕΣ</u>	Τηλ.: <u>2892.022.311</u>
	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Όνοματεπώνυμο:	Όνομα πατέρα:
		Δ/ση κατοικίας ή επαγής:	Τηλ.:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές		Ποσό που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν. 2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 20 <u>10</u>	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 20 <u>10</u> Εξάμηνο 200	ΕΥΡΩ 3.750,00	Φόρος		90,34			90,34
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο		90,34			90,34
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/1994) Δίμηνο 20 <u>10</u>	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο					
4. Μήνας 200 Δίμηνο 200	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο					
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ		90,34			90,34

Θεωρήθηκε 200 Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. Ημερομηνία: Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε ΕΥΡΩ) Αριθμ. εγχ. Εισπράξης: 200 Ο υπάλληλος εισπράξης	Βεβαιώνει υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης 2010 Ο ΔΗΛΩΝ
--	--	--	--

Υπόδειγμα για τη συμπλήρωση της δήλωσης φόρου εισοδήματος

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ε' ΔΙΜΗΝΟΥ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Ημερομηνική περίοδος: 01/09 - 31/10 2010
 Αριθμός δήλωσης:

Αριθμός { Φακέλου
 Φορέα Μητρώου

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτίμου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: <u>ΧΡΩΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ</u>	Όνομα πατέρα: <u>ΓΩΑΝΝΗΣ</u>
	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΟΜΙΜΟΥ	Όνοματεπώνυμο:	Όνομα πατέρα:
		Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κλπ.): <u>ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</u>	Αντικείμενο εργασιών: <u>ΔΙΑΝΚΑ ΕΠΙΣΤ. - ΕΠΙΣΤ. 9901</u>
		Δ/ση Επιχείρησης: <u>25^Η ΜΑΡΤΙΟΥ ΚΑΡΕΙΣ</u>	Τηλ: <u>2892.022.311</u>
		Δ/ση κατοικίας ή επαγ/τος:	Τηλ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστος αποδοχές ή αμοιβές		Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 56 & 60 ν. 2238/1994) Μήνας 200 Ε Δίμηνο 2010	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν. 2238/1994) Μήνας 200 Ε Δίμηνο 2010 Εξάμηνο 200	ΕΥΡΩ 3.000,00	Φόρος		90,34			90,34
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο		90,34			90,34
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν. 2238/1994) Ε Δίμηνο 2010	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο					
4. Μήνας 200 Ε Δίμηνο 200	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτίμου					
		Σύνολο					
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ		90,34			90,34

Θεωρήθηκε 200 Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. Ημερομηνία: Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε ΕΥΡΩ) Αριθμ. οικ. Έισπραξης: 200 Ο υπάλληλος εισπράτης	Βεβαιώνει υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης 20/11/2010 Ο ΔΗΛΩΝ
--	--	--	--

*Οφείλονται τα στοιχεία αυτής της Δήλωσης βάσει των κωδ. 9901

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤ' ΔΙΜΗΝΟΥ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία 2010
 Ημερολογιακή περίοδος 2010
 Αριθμός δήλωσης

Αριθμός { Φακέλου
 Φορολ. Μητρώου

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία: ΧΡΟΝΙΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	Όνομα πατέρα: ΙΩΑΝΝΗΣ
	Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ.): ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Αντικείμενο εργασιών: ΜΑΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ	Δ/ση Επιχείρησης: 25 ^η ΜΑΡΤΙΟΥ ΜΟΙΡΕΣ	Τηλ: 2892.022.311
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ	Ονοματεπώνυμο:	Όνομα πατέρα:
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ	Δ/ση κατοικίας ή επαγ/τος:	Τηλ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθόριστες αποδοχές ή αμοιβές	Φόρος	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 5Τ Δίμηνο 2010	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 5Τ Δίμηνο 2010 Εξάμηνο 200	ΕΥΡΩ 4.562,50	Φόρος		147,33			147,33
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο		147,33			147,33
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν.2238/1994) 5Τ Δίμηνο 2010	ΕΥΡΩ 2000,00	Φόρος	20%	400,00			400,00
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο		400,00			400,00
4. Μήνας 200 Δίμηνο 200	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρτί/μου					
		Σύνολο					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ			547,33				547,33

Θεωρήθηκε 200 Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. Ημερομηνία: Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε ΕΥΡΩ) Αριθμ. όππ: Εισπράξεως 2010 Ο υπάλληλος εισπράξεως	Βεβαιώνω υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης 2010/11/2010 Ο ΔΗΛΩΝ
--	--	---	---

*Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης βλέπε στην πίσω σελίδα.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ Α΄ ΤΡΙΜΗΝΟΥ

Φ2 ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
Για υποκείμενους με Β ή Γ κατηγορία ΚΒΣ
Έγκριση Δήλωση των υποκείμενων οφείλων, των απ' υποκείμενους ή αποδρώνων.
Επίσης θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 003 ΕΤΟΣ: 2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΛΗΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 004
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΗΨΗΣ: 005

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ: Λαοίρων 001 ΕΤΟΣ: 006 2010
007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Από: 01/10/10 έως: 31/03/10
Αν η δήλωση είναι ετήσια, ο κωδ. 007 να 006. Για υποκείμενους ΚΒΣ.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (δηλώνεται με X)
ΜΗΝΑΣ: 008 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
ΤΡΑΒΗΝΟ: X 2 3 4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
010 ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΗ 011 ΜΕ ΕΤΕ ΕΠΙΛΟΓΗ

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (δηλώνεται με X)
012 1 2 3 4 5 6 7 8
ΜΟΝΟΝ αν δηλώνεται στην κωδ. 012-Α, δηλώνεται της κωδ. 008 και 009: 009

Αν δηλώνεται ο κωδ. 012-3 αναφέρεται: Είδος απόδοσης/Τύπος/Αρ. πακέτ. ταξινόμησης
013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΗΛΗΤΗ

101 ΕΠΩΝΥΜΟ-Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ: ΧΡΟΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
102 ΟΝΟΜΑ: ΧΡΟΝΑΚΗ
103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: ΙΩΑΝΝΗΣ
104 ΠΙΝΟΣ
105 ΔΙΟΥΧΗ ΟΔΟΥ ΑΝΑΦΟΡΗΣ Η ΤΕΛΕΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ: Λαοίρων
106 ΔΙΕΥΣΗ Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ: Λαοίρων
107 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: Γ0400
108 Α.Φ.Μ.: 258963147
109 ΕΙΔΟΣ ΑΥΤΟΤΗΤΑ
110 ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΛΗΤΕΣ ΠΟΣΑ
111 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΕΒΛΩΣΗΣ Κ.Ε.Σ. Γ Α Β Γ
112 ΑΡΘΡΟ ΚΥΚΛΟΥ Ε.Σ.Σ.
113 ΤΥΠΟΣ ΕΣΑ

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΡΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ (μετά την αφαίρεση (κατά συντάκτη) των εισπραχών - εκπτώσεων)

Α	ΕΚΔΡΩΣ	ΕΙΣΡΟΗ	ΑΦΕΙΡΣΗ	Β	ΕΙΣΡΟΗ	ΑΦΕΙΡΣΗ	Γ	ΕΙΣΡΟΗ	ΑΦΕΙΡΣΗ
301	11	331	351	11	371				
302	5,5	332	352	5,5	372				
303	16.354,07	23	333	3.761,45	353	5.071,35	23	373	1.166,39
304	8	334	354	8	374				
305	4	335	355	4	375				
306	16.354,07	16	336	356	16	376			
307	16.354,07	337	337	3.761,45	357	1.624,15	337	377	303,37
308			358	6.695,50	378	1.469,76			
309			401	150,50	401				
310			402		402				
311	16.354,07		403		403				
			411		411				
			412	0,03	412				
			420		420				

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή εισπράτη (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΕ	ΑΦΕΙΡΣΗ	ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΕ	ΑΦΕΙΡΣΗ
501	511	2.141,22	511
502	512		512
503	513	2.141,22	513

Σημειώσεις: Διο Χιλιάδες Έκatom Σαραντα Ένα Ευρω και Έικοσι Διο Λεπτα

Ο ΔΗΛΩΣΗ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Ο ΠΑΡΑΛΗΨΗ Ο ΤΑΜΙΑΣ

ΕΚΔΩΣΗ 2010 050 - Φ.Π.Α.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ

Φ2

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Για υποκείμενους με Β ή Γ κατηγορία ΚΩΔ
 Έκτακτη δήλωση των υποκείμενων ατόμων, των μη υποκείμενων ή απολύμενων.
 Επείγει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΣΠΡΑΣΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ: **Μοίρων** 001 ΕΤΟΣ: **066**

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
 από **01 04 10** έως **30 06 10**

ΕΙΣΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
 010 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ 011 ΜΕ ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΟ

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (δηλώνεται με X)
 012 1 2 3 4 5 6 7 8

ΜΟΝΟΝ οι δικαιούχοι στην κωδ. 012 - Α, συμπληρώνουν τους κωδ. 008 και 009

Αν δηλώνεται με κωδ. 012 3 αναφέρεται: Είδος απόδοσης/Έτος/Αρ. δικαι. ασφαρ. κλάσης

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΗΛΗΤΗ

101 ΟΝΟΜΑΤΟ ΕΠΩΝΥΜΙΑ: **ΧΡΟΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ**

102 ΟΝΟΜΑ: **ΧΡΟΝΑΚΗ** 103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: **ΙΩΑΝΝΗΣ** 104 ΠΑΤΡΟΣ: **Ε0400**

105 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ Η ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΡΤΑ: **Μοίρων** 106 Δ/ΝΣΗ Η ΠΡΟΚΑΤΑΡΑΧΗΣ: **Μοίρων** 107 ΤΑΧΥΔΡΟΜ. ΚΩΔ. Π.Ε.Τ.Α. **289202231**

108 Α.Φ.Μ. **298963147** 109 Α.Υ.Τ.Η.Τ.Α. ΑΡΧΙΜΟΝΟ **X** 110 ΠΑΡΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΝΑΙ **X** 2 **112** ΑΡΙΘ. ΚΥΛΙΑΣ ΕΛΣ **113** Ν. 3007/02

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ (μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των εισπραχών - εκπτώσεων)

ΚΩΔ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ (από συντελεστή)	ΚΩΔ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (από συντελεστή)	ΚΩΔ	ΕΙΣΡΟΦΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ (από συντελεστή)	ΚΩΔ	ΜΕΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (από συντελεστή)
301	11	331		351	11	371	
302	5,5	332		352	5,5	372	
303	18.524,2F	23	333	4.260,64	353	7.91F,00	1820,91
304	0	334		354	9	374	
305	4	335		355	4	375	
306	16	336		356	16	376	
307	18.524,2F	337	4.260,64	357	2.662,60	377	580,31
308				358	10.579,60	378	2.401,22
309							
310							
311	18.524,2F						

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 430)

ΚΩΔ	ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΟ	ΚΩΔ	ΑΦΑΙΡΕΣΙΜΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΟ	ΚΩΔ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ
501		511	1.859,42	420	2.401,22
502		512			
503		513	1.859,42		

Σημειώσεις: **ΧΙΛΙΑ ΟΥΤΑΚΟΖΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ ΓΥΛΙΑ ΕΧΡΟ ΚΑΙ ΤΑΡΑΝΤΑ ΔΥΟ ΛΕΤΤΑ**

Ο ΔΕΦΩΝ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Ο ΓΙΑΡΜΑΒΩΝ Ο ΤΑΜΙΑΣ

Σφραγίδα ή Σφραγίδα ΑΜΚ Α.Μ. ΟΙΚΟΝ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Δ.Π.Α.

Σφραγίδα ή Σφραγίδα

Σφραγίδα, υπογραφή και υπογραφή

ΕΚΔΟΣΗ 2010 050 - Φ.Π.Α.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Γ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Για αποκλειστικά με Β' ή Γ' κατά, βήματα ΚΒΣ
 Έκταση δήλωση των υποκείμενων φόρων, των μη υποκείμενων ή απαλλαγμένων.
 Επείγει θέση και ΑΠΟΔΕΚΤΙΚΟΥ ΕΞΕΛΡΑΣΗΣ, αν δεν λαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ: **Μοίρες** 001

ΕΤΟΣ: **006**

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
 από **010710** έως **300910**

ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ιδιουοδικά με x)
 ΜΗΝΑΣ: **006** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
 ΤΡΙΜΗΝΟ: 1 2 **X** 4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
 010 ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 011 ΔΕΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (ιδιουοδικά με x)
 012 1 2 3 4 5 6 7 8

ΜΟΝΟΣ OR ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΟΥΚΑΝ ΚΑΘ. ΟΥΣ Α. 009

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΧΡΟΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
102	ΟΙΚΟΣΜΑ	
103	ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
104	ΤΙΤΛΟΣ	
105	ΑΔΗΧ. ΟΔΟΣ ΚΡΕΜΤΗΣ Η ΤΟΠΟΘΕΙΑ - ΑΣΦΟ	Μοίρες
106	ΑΔΗΧ. Η ΚΑΤΟΙΚΟΤΗΤΑ	Μοίρες
107	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΣ	2892022311
108	Α.Φ.Μ.	258963147
109	ΕΙΔΟΣ	
110	ΑΡΧΗ	
111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝ ΚΑΙ Τ	X
112	ΑΡΧΗ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑ	
113	Α.Δ.Α.Τ. Ε.Α.	

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ (μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιτροφών - εκπτώσεων)

Α	ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ	Β	ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ
301	11 331		351	11 371	
302	5,5 330		352	5,5 372	
303	16.849,51 23 333	3.875,04	353	4.444,00 29 373	1.022,12
304	8 334		354	8 374	
305	4 335		355	4 375	
306	16 336		356	16 376	
307	16.849,51 337	3.875,04	357	2.279,30 377	486,79
308			358	6.723,30 378	1.508,91
309			401		
310			402	0,02	0,02
311			403		
401			411		
402			412		
403			420	1.508,93	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για κατοίκους, εκπτώση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΟΣΟ	511	2.366,11
502	ΠΟΣΟ	512	
503	ΠΟΣΟ	513	2.366,11

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Δ. ΧΙΜΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΖΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΞΙ ΕΠΡΟ ΚΑΙ ΕΛΙΚΑ ΛΟΤΤΑ

ΕΚΔΟΣΗ 2010 050 - Φ.Π.Α.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Δ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ

Φ₂

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκειμένους με Β ή Γ κατηγορία ΚΦΔ

Έκταση δήλωσης των υποκειμένων αυτής, των μη υποκειμένων ή αποχρήτων, Ετήσια θέση επί ΑΠΟΔΕΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά, Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΧΙΜΕΔΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΧΙΜΕΔΕΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΧΙΜΕΔΙΑ ΔΟΥ Μοίρα 001	ΕΤΟΣ 006
007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΜΗΣ 0 1 1 0 1 2 ΗΜΕΡΑ 3 1 1 2 1 0	008 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραφόμενη με κ) ΜΗΝΑΣ 008 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ΤΡΙΜΗΝΟ 1 2 3 X

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 010 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ 011 ΜΕ ΣΥΛΛΟΓΗ	ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραφόμενη με κ) 012 1 2 3 4 5 6 7 8	ΜΟΝΟΝ αν διαβιβαστεί στην κωδ. 342 - Α, αναγράφεται ημερομηνία ημερομηνία 009
---	---	---

Αν διαβιβαστεί στην κωδ. 012 3 υπολόγους: Είδος αναλόγου/Στοιχείο/Κωδ. αναλόγου/απόστολ.

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΑΝΗΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΧΡΩΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΙΩΑΝΝΗΣ	104	ΤΙΤΛΟΣ
102	ΟΙΚΟΣΜΟΣ	105	ΔΙΕΥΣΗ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΩΔΟΣ Μοίρα	106	ΔΙΕΥΣΗ Η ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Μοίρα
108	Α.Φ.Μ. 2 5 8 9 6 3 1 4 7	109	ΕΙΔΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ X

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΠΟΣΩΝ - ΕΙΣΠΡΟΩΝ

μετά την φοροτέμνη (κατά συντομογραφία) των εισπραχθέντων - εκπτώσεων

κωδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	κωδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	κωδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	κωδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
301	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	331	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	351	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	371	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
302	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	332	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	352	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	372	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
303	21.299,74	333	4.899,08	353	2.435,00	373	564,19
304	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	334	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	354	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	374	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
305	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	335	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	355	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	375	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
306	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	336	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	356	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	376	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
307	21.299,74	337	4.899,08	357	2.244,00	377	503,12
308	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	338	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	358	4.679,00	378	1.067,31
309	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	339	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	359	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	379	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
310	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	340	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	360	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	380	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
311	21.299,74	341	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	361	ΕΙΣΠΡΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	381	ΕΚΠΟΣΩΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ

041	042	043	044	045	046
			320,00		

501	502	503	511	512	513
			3.831,77		

ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΧΤΑΚΟΣΔΙΑ
 ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΑ ΕΧΩΡ ΚΑΙ
 ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ

Ο ΔΙΟΝΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
----------	------------	-------------	----------

Στοιχεία Ημερομηνίας: ΑΡΧ. Κ.Μ. Αδελφ. Τηλεφωνικό Κέντρο: 01095

Ημερομηνία 8 υποσημείων

Ημερομηνία, ημερομηνία και υποσημείων

Στοιχεία Ημερομηνίας: ΑΡΧ. Κ.Μ. Αδελφ. Τηλεφωνικό Κέντρο: 01095

Ημερομηνία 8 υποσημείων

Ημερομηνία, ημερομηνία και υποσημείων

166

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	006	1	3	010	ΑΥΛΑΚΗ
021	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΙΘΗΚΗ	023		024	025	026	027
022	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		ΠΛΑΤΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
025	Δ/ΝΣΗ ΟΔΩΝ ΑΡΧΑΙΩΣ Η ΤΕΚΝΩΣΕΩΣ ΚΕΝΤΡΟ	026	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΚΟΜΩΝ	027	ΤΑΞΙΝΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ							
031	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		033	034	035	036
		ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΧΙΜΟΣ	033	034	035	036
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΩΝ Κ.Π.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΩΝ Κ.Π.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΩΝ Κ.Π.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
041	1	2	3	043	1	2	3
Β. 051 ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογική αντιπροσώπιση 1 Φορολογική εκπροσώπιση 2 Νομικά προσώπων 3 Αντικείμενο 4							
ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΙΘΗΚΗ							
ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		035	036
Δ/ΝΣΗ ΟΔΩΝ ΑΡΧΑΙΩΣ Η ΤΕΚΝΩΣΕΩΣ ΚΕΝΤΡΟ							
Δ/ΝΣΗ ΚΟΜΟΤΗΤΑ							
ΤΑΞΙΝΟ							
ΑΔΥ ΦΟΡΟΣ							
ΕΠΩΝΥΜΟ							
ΕΠΙΘΗΚΗ							
Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετ' την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιχορηγίων - επιπτώσεων							
Α. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ							
Α. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ				Β. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ			
Α. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ				Β. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ			
601	9	631	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	651	9	671	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
602	4,5	632	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	652	4,5	672	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
603	19	633	16.796,2	653	19	673	4572,89
604	6	634	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	654	6	674	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
605	3	635	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	655	4,5	675	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
606	13	636	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	656	19	676	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
607	16	637	16.796,21	657	6	677	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
608	3	638	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	658	3	678	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
609	13	639	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	659	13	679	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
610	6	640	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	660	6	680	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
611	3	641	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	661	3	681	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
612	13	642	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	662	13	682	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
613	6	643	8.810,05	663	6	683	1873,29
614	3	644	28.677,40	664	3	684	6446,18
615	6	645	30.578,02	665	6	685	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
616	59	646	59.255,42	666	59	686	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
617	6	647	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	667	6	687	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
618	3	648	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	668	3	688	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
619	13	649	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	669	13	689	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
620	6	650	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	670	6	690	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
621	3	651	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	671	3	691	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
622	13	652	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	672	13	692	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
623	6	653	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	673	6	693	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
624	3	654	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	674	3	694	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
625	13	655	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	675	13	695	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
626	6	656	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	676	6	696	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
627	3	657	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	677	3	697	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
628	13	658	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	678	13	698	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
629	6	659	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	679	6	699	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
630	3	660	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	680	3	700	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
631	13	661	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	681	13	701	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
632	6	662	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	682	6	702	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
633	3	663	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	683	3	703	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
634	13	664	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	684	13	704	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
635	6	665	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	685	6	705	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
636	3	666	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	686	3	706	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
637	13	667	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	687	13	707	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
638	6	668	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	688	6	708	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
639	3	669	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	689	3	709	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
640	13	670	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	690	13	710	ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΟΣ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ (κατ' 684 + 709 + 710)							
16.796,29							
Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 637 - κωδ. 710)							
801	0	811	0	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χρονογράφως, συμπληρώστε ηλεκτρονικά το σήμα για καταβολή με ΕΥΡΩ			
802	0	812	0				
803	0	813	0				
0 ΔΗΛΩΣΗ	0 ΑΦΙΣΤΗ	0 ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	0 ΤΑΜΙΑ				

ΦΟΡΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 Δ.Ο.Ι.Ε.Σ.Ν.
 Οικον. Έτος 200.....
 Μήνας 15 / 22 / 2010.....

Φ-01.019
 Ν - 146

Αριθ. Δήλωσης.....
 Φακέλου.....
 Φορ. Μητρ.....

Δ Η Λ Ω Σ Η

Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων, ανοικιστών δημόσιων κτλ.
 προσώπων, αντιπροσώπων, πρακτόρων, μεσιτών κτλ.
 (Περπτώσεις β' και γ' παραγράφου 1 άρθρου 55 ν. 2236/1994)

Γου εργοδότη ή εργολάβου που κάνει την δήλωση

Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία: Σ. ΡΩΜΑΝΕΛΗ ΜΑΡΙΑ
 Επάγγελμα: ΜΑΝΙΩΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΟΡΟΛΩΓΙΩΝ
 Διεύθυνση: Οδός ΜΑΡΤΙΑΣ ΜΟΙΡΕΣ 989905
(οδός - αριθ. - ταχ. κωδ. - πόλη ή χωριό) (πηλ.)

Του πληρεξούσιου ή αντίκλητου

Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία:
 Επάγγελμα:
 Διεύθυνση:
(οδός - αριθ. - ταχ. κωδ. - πόλη ή χωριό) (πηλ.)

Άξια εκτελεσθέντος έργου, αντίτιμο ανοικίσιας, προμήθεια	1500,00
Φόρος που αναλογεί..... 1500,00 Χ 1%	15,00
Πρόσθετος φόρος λόγω	
Σύνολο 1500,00	1500

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαιώνω υπεύθυνα και με επίγνωση των συνεπειών του νόμου την ακρίβεια της παραύσας δήλ.

ΜΟΙΡΕΣ 15 / 08 / 2010

Ο Δήλών

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ-ΘΕΛΗΘΗΚΕ

Εμπρόθεσμα:
 Εκπρόθεσμα:
200.....
 Ο Παραλαβών

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΠΟΣΟ

(Αριθμ.).....
 Αριθ. Διπλοτ.....
 Ημερομηνία.....
 Ο Επιμελητής Είσπραξης

ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΠΟΣΟ

(Αριθμ.).....
 Αριθ. Χρημ. Κατ.....
 Ημερομηνία.....
 Ο Ενεργήσας τη βεβα

Φ-01
 ΣΕ

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)
ΧΡΟΥΣΙΑ ΜΑΡΙΑ
 Είδος εντάξεως
ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. Ταξ. Κώδ.
9543 ΝΑΡΤΙΟΥ ΜΟΙΡΕΣ ΤΟΑΔΟ
 Αριθ. Φορολ. Μητρώου ή Αριθ. Ταυτότητας
258963141

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
 που καταβλήθηκαν από τη Δ.Ο.Υ. έως 31/12/1994
 (περίοδος 3 έτη) 83 ν. 2238/1994

Επωνυμία
ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ Α
 Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. Ταξ. Κώδ.
ΜΟΙΡΕΣ ΠΡΑΚΤΕΩΝ Τ.Κ. ΤΟΑΔΟ
 Αριθ. Φορολ. Μητρώου ή Αριθ. Ταυτότητας
123456933
 Αριθ. Φορολ. Μητρώου ή Ταυτότητας
ΜΟΙΡΕΣ
 Αριθμός για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.) ή συντάξεων	Ποσό ακαθόριστων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθό	Χαρτόσημο που βάρυναν το μισθό	ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Σύνολο κρατήσεων	Ποσό που ανελογών		Ποσό που παρακρατήθηκαν (3)
						Καθαρό ποσό	ΟΓΑ φόρου (2)	
ΜΙΣΘΟΣ	2106250	1ΚΑ ΑΠΙΣ	-	-	421250	16850	6540	59903
Σύνολο								

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΒΕΒΑΙΩΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διάταξη νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιδόματα αυτοτελούς φορολογίας	Αναδόριστο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που αφορούν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)
Σύνολο					

(1) Γράφεται ετησίως η περίοδος που εγγράφηκε ο μισθός ή έλαβε συντάξη ο συντάξουχος.
 (2) Συμπληρώνεται μόνο για αμοιβές αλιευτικών εμπορικών πλοίων και υπάλληλων προορισμού της πολιτικής αεροπορίας.
 (3) Ο φόρος εισοδήματος που αναλογεί μειωμένος κατά ποσοστό 5%.

ΕΝΤΥΠΟ Ε3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α', Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ											
α) Αγορές		Εσωτερικού		Εξωτερικές		β) Απογραφές		Ενοχές		Λόγος	
εμπορεύματα	231	18.204,60	232		εμπορεύματα	256	1000,00	257	1.820,46		
α & β' υλικά-υλίκων ουσκ.	235	870,00	236		έτοιμα προϊόντα και υποπροϊόντα	259		260			
αναλώσιμων υλικών	239		240		πρώτες και βοηθητικές ύλες	261	30,00	262	85,00		
αυτοαποσπασίμων παγίων	243		244		υλικά συσκευασίας	264		265			
εξοπλισμού	247		248		ημτελές	267		268			
Σύνολο αγορών	251	19.074,60	252		υπολείμματα	270		271			
Αγορές παγίων χρήσης	811	810,75	812		Σύνολο απογραφής	520	1.030,00	521	1.905,46		
γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης			δ) Δαπάνες			Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελευθέρων Επαγγελματιών	
Κεντρική πώληση εμπορευμάτων	263		αμοιβές προσωπικού	522	26.396,24	523	816,38	524			
Κεντρική πώληση εμπορευμάτων	266	73.430,78	αμοιβές και έξοδα τρίτων	525	7.638,75	526	236,25	527			
Κεντρική πώληση προϊόντων	269		παραγωγής τρίτων, φόροι-τέλη	528	3.054,31	529	94,46	530			
Κεντρική πώληση προϊόντων	272		ιδιοχρηστική	531		532		533			
Κατά έσοδα δραστηριότητας	273		διαφόρων εφόδων	534	433,01	535	13,39	536			
Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.	540	73.430,78	έκτακτα και ανόργανα έσοδα	537		538		539			
ε) Ακαθάριστα Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών			ζ) Δαπάνες			Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελευθέρων Επαγγελματιών	
Π.Υ. Προς το Δημόσιο	279		αμοιβές παγίων	541	786,41	542	24,32	543			
Π.Υ. Προς Τρίτους	276	1.985,74	Σύνολο δαπανών	544	38.308,72	545	1.184,80	546			
Π.Υ.	519		Σημειώσεις	στη Εξαγωγή: προσόβη κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α' και Β' (άρθρ. 32 ν. 2228/94 και ακαθάριστα έσοδα ανά Μ.Ε.Κ.Κ. για βιβλία Β' κατηγορ.)							
Κατά έσοδα παρ. υπηρεσιών	282		Κατά έσοδα παρ. Μ.Ε.Κ.Κ.	302	16%	303		351		304	73.430,78
Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρεσιών	547	1.985,74	Σύνολο εσόδων	314	315	353	316	361	362	363	317
η) Ακαθάριστα Έσοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών			θ) Δαπάνες			Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελευθέρων Επαγγελματιών	
ιδιωτική πωλησία	274		320	321	354	322	362	323			
Π.Υ. προς το Δημόσιο Τομέα	277		326	327	355	328	363	329			
επιχειρηματίας κ.τ.λ. (2)	280		332	333	356	334	364	335			
μελέτες μηχανικών	275		834	835	835	835	365	836			
κατά έσοδα Ελευθέρων Επαγγ.	278		339	358	340	346	366	341			
Σύνολο Εσόδων Ελ. Επαγγ.	283		Σύνολο	343		344	73.416,52	345	12.602,79		
η) Λογιστικός προσδιορισμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β' Κατηγορίας											
Σύνολο Ακαθάριστων Εσόδων	548	73.430,78	549	1.985,74	550		551	75.416,52			
Μείον: Κόστος Πωληθέντων (Αναλώσιμων)	552	18.197,74	553		554		555	18.197,74			
Μείον: Δαπάνες χρήσης	556	38.308,72	557	1.184,80	558		559	39.493,52			
Κέρδος βίαιου λογιστικού προσδιορισμού	560		561		562		563				
Πλέον: Δαπάνες μη αποπληρωτέες	564		565		566		567				
Καθαρό Κέρδος με λογιστικό προσδιορισμό	568	16.924,92	569	800,94	570		571	17.725,86			
ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α' ή Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ											
Μείον: Έσοδα περ. α', β', γ', δ', περ. 1 αρ. 32, περ. α, β, γ, δ, περ. 3 αρ. 50 ν. 2228/1994 κτλ.	840		841		842		843		844		845
Δαπάνη αγοράς Φ.Τ.Μ. (3)	336		337		338		339		340		341
Μείον: μελέτες (4)	342		343		344		345		346		347
Καθαρό Κέρδος	342		343		344		345		346		347
ΠΙΝΑΚΑΣ Η. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ											
α) Ισολογισμός		Ένοχες		Λήξης		β) Έσοδα					
1. Κεφάλαιο (Α1)	161		162		συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών (Ν/73)	459					
2. Διαφορά από έκδοση μετρητών μετά τη θέση (Α2)	165		166		επιχειρηματίας και διάφορα έσοδα πωλησιών (Ν/74)	465					
3. Διαφορές ανταποδοτικότητας (Α3)	169		170		έσοδα περιττώμενων ασχολιών (Ν/75)	467					
4. Αποθεματικό κεφάλαιο (Α4)	173		174		έσοδα κεφαλαίων (Ν/76)	468					
5. Αποπληρωτέα σε νόμο (Α5)	177		178		διαπραγμαγμένα παγία & χρηματικά προβλ. ανεπλήρωτα (Ν/78)	471					
6. Μεταρρυθμιστικές υποχρεώσεις (Γ1)	181		182		έκτακτα και ανόργανα έσοδα και κέρδη	475					
7. Επηρεαζόμενες υποχρεώσεις (Γ2)	185		186		γ) Κόστη						
8. Μεταβλητά λογιστικά παθητικά (Δ)	189		190		κόστη παραχθέντων προϊόντων εφοδίων και ημτελών	412					
9. Οφειλόμενα κεφάλαια (Α)	193		194		κόστος α & β υλικών - υλικών συσκευασίας	416					
10. Κεφάλαιο εισπρακτικό στην επόμενη χρήση (ΔΒ4)	163		164		κόστος αναλωσίμων υλικών που αναλώθηκαν	420					
11. ΠΛΗΡΗΣ (ΔΒ11)	167		168		κόστος αναλωσίμων παγίων που αναλώθηκαν	424					
12. Γραμμάτιο εισπρακτικό (ΔΒ12)	171		172		κόστος ειδών συσκευασίας που αναλώθηκαν	425					
13. Υποχρεώσεις επιστολής για κόπια υλικών (ΔΒ13)	175		176		δαπάνες παραγωγής	428					
14. Γραμμάτιο σε κληρονομιά (ΔΒ14)	179		180		έσοδα βιωματισμού	431					
15. Επιστολές απαιτούμενες μεταρρυθμιστικές (ΔΒ15)	183		184		δ) Δαπάνες						
16. Επιστολές με καθυστέρηση πληρωτέων (ΔΒ16)	187		188		σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών	461					
17. Επιστολές - τμήματα πέντες και κέρδη (ΔΒ17)	191		192		έκτακτα και ανόργανα έσοδα και ζημιές	477					

(1) Οι επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες με βιβλία Β' κατηγορ. συμπληρώνουν μόνο τις στήλες κωδ. από πίνακα Μ.Σ.Κ.Κ., «ακαθάριστα έσοδα» και «Συντήση καθ. κέρδους (%)».
 (2) Επιχειρηματίας Β' Γ' κατηγορίας Κ.Β.Σ. οι οποίοι παρακράτησαν φόρο από αυτές τις αμοιβές.
 (3) Συμπληρώνεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας του ΚΒΣ μόνο στην περίπτωση εξωλογιστικού προσδιορισμού του καθαρού εισοδήματός τους.
 (4) Συμπληρώνεται από μηχανικούς, αρχιτέκτονες κτλ. για πληροφοριακούς λόγους.
 (5) Συμπληρώνεται μόνο όταν τα σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απειροχρήση λήξης στο έντυπο Ε3 της προηγούμενης χρήσης, ομοίως για τα στοιχεία έναρξης του πίνακα θ, υποπίνακας ε

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ' - ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ												
α) Πωλήσεις	Χωτρικές Εσωτερικού		Λιανικές Εσωτερικού		Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις		Εξαγωγές		Πωλήσεις στο Δημόσιο			
εμπορευμάτων	466		478		474		470		841			
προϊόντων στόμων και ημιτελών	464		476		472		468		842			
υποπροϊόντων - υπολοίπων	480		643		844		845		846			
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482		847		848		849		850			
αναλώσιμων υλικών	484		851		882		853		854			
ανταλλακτικών παγίων	486		855		856		857		858			
ειδών συσκευασίας	487		859		860		861		862			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	488		863		884		885		866			
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508		512		867		868		869			
πωλήσεις παγίων	191		870		871		872		873			
β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	στο εσωτερικό		στην Ευρωπαϊκή Ένωση		σε τρίτες χώρες		γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλειόμενη χρήση)					
προμήθειες - μετοχές	453		874		875		κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων		404			
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	455						κόστος πωληθέντων προϊόντων		408			
	457		876		877		Σύνολο (κόστος πωληθέντων)		434			
δ) Αγορές	Εσωτερικού		Εισαγωγές		Ενόκομα, αποκτήσεις		ε) Απογραφή εμπορευμάτων στοιχείων πρώτων και βοηθ. υλών		Αγίες			
εμπορευμάτων	401		402		403		εμπορεύματα	426	427			
α & β' υλών - υλικ. συσκ.	405		406		407		πρόϊοντα έτοιμα και ημιτελή	429	430			
αναλώσιμων υλικών	409		410		411		υποπροϊόντα και υπολείμματα	432	433			
ανταλλακτικών παγίων	413		414		415		παραγωγή σε εξόχληση	435	436			
ειδών συσκ. (Α/28)	417		418		419		α' & β' υλών - υλικά συσκευασίας	437	438			
Σύνολο αγορών	421		422		423		αναλώσιμα υλικά	440	441			
Αγορές παγίων	878		879		880		ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	443	444			
στ) Δαπάνες (συνολικά)					Ζ Αποτελέσματα και δείκτες		Σύνολο απογραφής		447			
αμοιβές και έξοδα προσωπικού (Α/60)	439								448			
αμοιβές και έξοδα τρίτων (Α/61)	442				ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				463			
παροχές τρίτων (Α/62)	445				ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ				496			
φόροι - τέλη (Α/63)	448				ΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ				473			
διάφορα έξοδα (Α/64)	451				ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΡΗΣΗΣ				479			
τίκτοι και συναφή έξοδα (Α/65)	452				ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ				481			
αποσβέσεις παγίων (Α/66)	454				ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΒΕΒΑΤΙΚΑ				483			
προβλεπόμενες εκμετάλλευσης (Α/68)	456				ΆΛΛΑ ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΔΗ				485			
οργανικά έξοδα υποκαταστήματων (Α/69)	458				% μισθό κτηριακό αποτέλεσμα επί κόστους				500			
άθροισμα Α/65+Α/97 (μκ πρόστιμο)	460				% μισθό κτηριακό αποτέλεσμα επί πωλήσεων				504			
Γενικό σύνολο εξόδων	462				% αποτέλεσμα παροχής υπηρεσιών επί εσόδων				884			
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' - ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ & ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘ. 15 ν. 3296/04 (για επιχ. και ελεύθ. επαγ/τίες άθρο. 14 ν. 3296/04) ⁽¹⁾												
	Κόστος Πωληθέντων (α)		Δαπάνες Έξοδα-Αποσβέσεις (β)		Άθροισμα [(α)+(β)]= (γ)		Συντελεστής Αναγωγής (δ)		Ακαθάριστα έσοδα αυτοελέγχου [(γ)χ(δ)] ή [(β)χ(δ)] = (ε)		Ακαθάριστα έσοδα βάσει βιβλίων και στοιχείων (στ)	
ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ	121	1819,14	122	38.308,82	100	56.505,86	101	19,05%	125	10.764,36	126	73.430,78
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			102						105			106
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ			112						115			116
									ΣΥΝΟΛΑ	103		111
	Ακαθάριστα έσοδα (αναγράφεται το μεγαλύτερο από τα ποσά των βιβλίων στοιχείων (β) και (στ)) (ε)		127	73.430,78	132	1985,84	137		142	75.416,52		
	Μ.Σ.Κ.Κ. ή μέρος thereof Μ.Σ.Κ.Κ./κόστος αποβλαβών συντελεστής (θ)		128	16%	133	43%	138					
	Καθαρά κέρδη αυτοελέγχου [(ε)χ(θ)] (ζ)		129	11.748,92	134	853,87	139		143	12.602,79		
	Καθαρά κέρδη (αναγράφεται επί βιβλίων Β' & Γ' και, εάν βάλει, ν. 2286/1994 (δ)) (ς)		130	16.994,92	135	800,94	140		144	17.725,86		
	Τελικά καθαρά κέρδη (αναγράφεται το μεγαλύτερο από τα ποσά των βιβλίων (γ) και (ς)) (η)		131	16.994,92	136	853,87	141		145	17.778,79		
ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ' - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ⁽²⁾												
Νομός (Δήμος / Διαμέρισμα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης			Έκταση σε στρέμματα	Είδος αγροτ. παραγωγής (φυτικό ή ζωικό προϊόν)	Ακαθάριστα εισόδημα (α)	Συντελεστής καθαρού κέρδους (β)	Καθαρά κέρδη (γ) = (α) x (β)					
					ΣΥΝΟΛΟ	631		ΣΥΝΟΛΟ	632			

(1) Βλείτε σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου καθώς και εγκυκλίους εφαρμογής των διατάξεων των άρθρ. 13 έως και 17 του ν. 3296/04

(2) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τα Νομικά Πρόσωπα με μεμονωμένα κτηνοστάσια

ΕΝΤΥΠΟ Ε1

Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ			
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	,	502 17.178.19
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διαιτητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	,	504 ,
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	,	506 ,
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του πιν. 4	507	,	508 ,
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	,	512 ,
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος	517	,	518 ,

ΕΝΤΥΠΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ

E1

**ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011**
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2010 ΕΩΣ 31-12-2010
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ!
ΤΑ ΠΟΣΑ
ΜΕ ΔΥΟ (2) ΔΕΚΑΔΙΚΑ

Προς τη Δ.Ο.Υ.: _____ ΤΑΧ. ΚΩΔ. _____ (α)* (β)* _____ ΤΜΗΜΑ* _____

Δ.Ο.Υ. προηγ. υποβολής _____ (γ)* ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ* _____

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ) **

ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ
		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΤΕΛΕΜΑΤΟΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΡΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)			ΘΛΕΒΟΝΟ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΡΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)			ΘΛΕΒΟΝΟ	ΕΓΓΛΑΜΟΣ 1

ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΝ ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΟΥ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Η ΕΠΙΤΕΛΕΜΑΤΟΣ ΠΑ ΕΠΙΤΡΑΧΕΥΜΑΤΕΣ			ΘΛΕΒΟΝΟ	ΚΗΝΤΟ ΘΛΕΒΟΝΟ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΡΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)	ΘΛΑ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΝ ΜΗΤΡ. ΕΠΙΤΡΕΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΑΝΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α/Α	Περιγραφή	Υπόχρεου		Της συζύγου	
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1
1.	Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327	ΝΑΙ 1	328	ΝΑΙ 1
2.	Είστε κάτοικος εξωτερικού και υποχρεούσθε να υποβάλετε φορολ. δήλωση στην Ελλάδα;	319	ΝΑΙ 1	320	ΝΑΙ 1
3.	Εξαιρείσθε από την προσκόμιση αποδείξεων (εδάφιο γ' παρ. 1 άρθρο 9 Κ.Φ.Ε.);	023	ΝΑΙ 1	024	ΝΑΙ 1
4.	Υποβάλλεται η δήλωση από κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχο, προσωρινό διαχειριστή ή σύνδικο πτώχευσης;	329	ΝΑΙ 1		
5.	Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κηδεμόνα ανηλίκου ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330	ΝΑΙ 1		
6.	Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε;	331	ΝΑΙ 1		
7.	Είστε δημόσιος υπάλληλος (μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου);	027	ΝΑΙ 1	028	ΝΑΙ 1
8.	Είστε μισθωτός και πήρατε τετραετή επίδομα μέσα στο 2010;	011	ΝΑΙ 1	012	ΝΑΙ 1
9.	Είστε συνταξιούχος και γεννηθήκατε μέχρι 31-12-1945;	013	ΝΑΙ 1	014	ΝΑΙ 1
10.	Είστε μισθωτός ή συνταξιούχος σε παραμεθόρια περιοχή;	015	ΝΑΙ 1	016	ΝΑΙ 1
11.	Είστε δικαιούχος της απαλλαγής της παραγράφου 7 άρθρου 6 του Κ.Φ.Ε.;	019	ΝΑΙ 1	020	ΝΑΙ 1
12.	Έχετε υποπέσει σε παραβάσεις των περ. α' & η' παρ. 8 & περ. α' και β' παρ. 10 αρθρ. 5 ν. 2523/97	021	ΝΑΙ 1	022	ΝΑΙ 1
13.	Επιπύπτετε στις διατάξεις άρθρου 73 ν. 3842/2010;	025	ΝΑΙ 1	026	ΝΑΙ 1
14.	Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007	ΝΑΙ 1	008	ΝΑΙ 1
15.	Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του Ε9 το 2010 κτλ.;	617	ΝΑΙ 1		
16.	Είστε κάτοικος χώρας Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολ. εισοδ. σας;	385	ΝΑΙ 1	386	ΝΑΙ 1
17.	Έχετε περιουσία (ακίνητα, καταθέσεις κλπ.) στο εξωτερικό;	029	ΝΑΙ 1	030	ΝΑΙ 1
18.	Ανήκετε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από το 80% κτλ.;	905	ΝΑΙ 1	906	ΝΑΙ 1
19.	Είστε αξιωματικός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορ. πλοίου;	911	ΝΑΙ 1	912	ΝΑΙ 1
20.	Σημειώστε Χ αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας.	010			

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ κτλ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ

1. Έχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 2.400 ευρώ λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.;	001	ΝΑΙ 1	002	ΝΑΙ 1
2. Αριθμός παιδιών του πίνακα 9 περίπτ. 1 (αριθμητικά)	003		004	
3. Αριθμός προσώπων του πίνακα 9 με αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (αριθμητικά)	005		006	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ

Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΣ	
1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περιπτ. 2, 3, 4)	301
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περιπτ. 1, 3, 4)	303
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, κτλ. (εκτός περιπτ. 1, 2, 4)	321
4. Αμοιβές αθλητών και επιδόματα ανέργων των παρ. 2 & 3 του αρθρ. 33 ν. 1892/90	317
Β. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
1. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης βάσει βιβλίων ή στοιχείων	461
2. Καθαρό εισόδημα προηγ. περίπτ. 1 μόνο από αλιευτική δραστηριότητα	921
3. Καθαρό εισόδημα από συμμετοχή σε συνεκμετάλλευση μη υπαγόμενη στο αρθ.10 ΚΦΕ	919
4. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα	

Νομός (Δήμος/Διαμερισμό ή Κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος παραγωγής: α) αλιεία εκτός ύδατος β) αλιεία ύδατος γ) άλλος τύπος	Αριθμός (1) α) παραγωγών β) όλων ή όλων μονάδων	Όρεση (αποτελέσ. Πεδιό)	Αρ.αλιευτικό ή/η αλιευμένο	Καθαρό εισόδημα: (2) α) από παραγωγή β) από αλιεία ύδατος γ) από άλλες μονάδες	Συνολικό Καθαρό Εισόδημα (3) = (1) x (2)
Σύνολο καθαρού γεωργικού εισοδήματος με βάση το αντικειμενικό σύστημα						915
5. Καθαρό εισόδημα προηγ. περίπτ. 4 μόνο από αλιευτική δραστηριότητα						923

* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία ** Επαληθεύστε τα στοιχεία του ΠΙΝΑΚΑ 1. Σε περίπτωση αλλαγής οι διορθώσεις να γίνουν απευθείας πάνω στα έντυπα

175

	Υπόχρεου	Της συζύγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γής	335	336
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 326 x 25% ή 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	339	340
6. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	465	466
7. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
8. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	476
9. Καθαρά κέρδη από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας μέχρι 100 kw	479	480
10. Καθαρά κέρδη από αγροτουριστική μονάδα μέχρι 10 δωμάτια	481	482
Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	401	402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνία κληρονομικού δικαίου	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	405	408
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	426
Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ		
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διαπτητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του πίν. 4	507	508
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518
Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ		
1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:		
α) κατοικιών	103	104
β) Ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε ΦΠΑ	109	110
στ) γαιών	101	102
ζ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	909	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιά ενοίκια έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδίχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) Ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή		
β) σε έδαφος του παρέχοντος δωρεάν τη χρήση	123	124
125	126	
5. α) Δαπάνες για ασφάλιστρα, δικαστ. δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)		
151	152	
β) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης	163	164
γ) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίπτ. 5β	165	166
δ) Λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 ΚΦΕ (γαίες κτλ.)	159	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α)	175	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα ανακατασκευασμένων διατηρητέων (περ. 1α, 1β, 3α και 3β)	131	132
8. Ακαθάριστο εισόδημα ανακατασκευασμένων διατηρητέων (περ. 1γ, 1ε και 3γ)	133	134
9. Ακαθάριστο εισόδημα για το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο εκτός από την περίπτ. 1ε	741	742
ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ		
Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
4. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
5. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχ/σεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
6. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
7. Καθαρά κέρδη από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	509	510
8. Ζημιές από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
9. Εισοδήματα από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις	295	296
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περίπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περίπτ. 10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	395	396

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ Υπόχρεου Της σύζυγου

1. Ετήσια αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Την ετήσια αντικειμενική δαπάνη για ιδιοκατοικημένη ή μισθούμενη ή δωρεάν παραχωρούμενη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ		ΚΑΤΩΒΗΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ Ή ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΗ	ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΒΕΔΩ ΟΡΟΦΟΙ	ΕΤΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑ ΧΡΕΩΣΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΧΡΕΩΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΕΤΕΡΩΝ ΣΥΣΤΡΩΤΩΝ	ΜΗΝΕΣ ΔΙΑΚΑΤΟΙΚΗΣ	# ΤΙΜΩΝ ΔΩΚΗΣ Η ΤΙΜΗ ΕΚΚΛΗΡΟΗΣ	
α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ		203	240		211	212	213	214	215	216
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1					
β) ΓΡΑΦΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ		207	241		218	219	220	221	222	223
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1					
γ) ΔΕΥΤΕΡΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ		209	242		225	226	227	228	229	230
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1					

β) Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες 707

γ) τα επιβατικά αυτ/τα Ι.Χ., Μ.Χ. (οικογένειες, ατομικής-εταιρικής επιλογής, κοινωνικών και κοινοπραξιών) 708

Α/Α	Όνοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	Καθ. εκστ.	Μήνες κυρίας μετά από 2010	Ποσοστό συνεισφ. %	Έτος πρώτης κυκλοσ.
		Γράμματα	Αριθμός			
1		750				851
2		751				853
3		752				855
4		753				857

Δ) τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. (οικογένειας κτλ.)	Όνομα σκάφους	Αριθμός και λιμάνι ημελογίου	Χώρα	Ποσοστό συνεισφ. %	Πρώτη ετήσια	Μήνες κυρίας μετά από 2010	Κ.Α.	Μήνες μήνουσ.
							747	711
							748	713
								731

Δα) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής	ε) τα αεροσκάφη, ελικόπτερα Ι.Χ. και ανεμόπτερα					
Στοιχεία εθνικότητας και ημερομηνίας	Τύπος	Αριθμός αεροσκάφους κατασκευαστή	Αεροπλανοστάσιον/αεροπλανοστάσιον	Μήνες κυρίας μετά από 2010	Ποσοστό συνεισφ. %	Πρώτη ημερομηνία
						715
						716

στ) τις δεξαμενές κολύμβησης (πισίνες)			
Εξωτερική (πετρ. μέτρα)	Ποσοστό συνεισφ. % της σύζυγου	Εσωτερική (πετρ. μέτρα)	Ποσοστό συνεισφ. % της σύζυγου
			765
			766

ζ) Γράψτε την αντικειμενική δαπάνη για διδάκτρα σε σχολεία 769

η) Γράψτε την αντικειμενική δαπάνη για οικιακούς βοηθούς, οδηγούς αυτ/των και δασκάλους 770

2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:

α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, διπροχων κτλ. οχημάτων	719	720
β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής κτλ. ακαφών αναψυχής και αεροσκαφών	721	722
γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινήτων πραγμάτων αξίας πάνω από 10.000 €	723	724
δ) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών	735	736
ε) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης	737	738
στ) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός προς το Δημόσιο, κτλ.)	725	726
ζ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων κτλ.	727	728

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2011	655	656	
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2011	693	694	
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2010, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε., ΕΠΕ, κτλ.	659	660	
4. Επίδομα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ.	661	662	
5. Καθαρά κέρδη από εταιρίες κτλ., που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	431	432	
6. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 3 και στα καθαρά κέρδη της περ. 5	433	434	
7. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	305	306	
8. Αγροτικές ενισχύσεις (επιδοτ., αποζημ., οικον. ενισχ. κτλ) εκτός αυτών επί της παραγωγής	477	478	
9. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελευθέρου επαγγέλματος			
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Εμφάνιση σε τ.μ.
	790		793
	791		615
			616
10. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών που σπουδάζουν και περίπτ. 9	417	419	
11. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων, εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κτλ.	781	782	
12. Επαναπατριζόμενα κεφάλαια (άρθρ. 18 ν.3842/10)	783	784	
13. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλάσσόταν από το φόρο	787	788	

ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ

1. Δαπάνη αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών (παρ. 1 άρθρο 9 Κ.Φ.Ε.)	049	
2. Εξοδα ιατρ. Περίθαλψης: Στο εξωτερικό 043	044	Και συνολικά 051
3. Εξοδα νοσοκ. Περίθαλψης: Στο εξωτερικό 045	046	Και συνολικά 047
4. Δαπάνη δικηγόρου	041	042
5. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης (Ο.Α.Ε.Ε. κτλ)	053	054
6. Δωρεές ιατρικών μηχανημάτων κτλ., σε νοσοκομεία κτλ.	057	058

* Συμπληρώνεται στον η Τ.Ζ. είναι από 2.800 € και άνω

7. Δωρεές χρημάτων στο Δημόσιο κτλ: Στο εξωτερικό 031	032	Και συνολικά	059	060	
8. Πολιτικές χορηγίες του ν.3525/2007: α) μέχρι 22/4/2010 033	034				
β) από 23/4/2010 έως 31/12/2010 035	036		061	062	
9. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας και αναστήλωσης κτλ. διατηρητέων κτιρίων:					
α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999			063	064	
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μέχρι 31/12/2002	Επρόσθετο σε τ.μ. 071		065	066	
γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003 και μετά.	Επρόσθετο σε τ.μ. 077		065	066	
δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιπτώ. γ.			069	070	
10. Ενοίκια που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειάς:					
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	κ.α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	κ.α.	Επρόσθετο σε τ.μ.	
	801		091	097	
	802		093	098	
	803		095	099	
11. Ενοίκια που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειάς που σπουδάζουν στο εξωτερικό:					
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	κ.α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή			
	804				
	805				
	806				
	807				
12. Ποσό ασφαλιστών για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας			073	074	
13. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον			089	090	
14. Δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκαθ. φυσ. αερίου, θερμομόνωσης κ.τ.λ.			087	088	
15. Δίδακτρα φροντιστηρίων εκπαιδευτικών μαθημάτων κτλ: α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο			079	080	
β) Για κάθε παιδί τους χωριστά	081	082	083	084	
16. Μέρηδια αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού που αγοράστηκαν μέσα στο 2007			087	088	
ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ					
1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.)			601	602	
2. Φόροι 1%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.)			603	604	
3. Φόροι 20% και 10% (άρθ. 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ. 3 άρθρ. 7 ν. 2753/1999) που παρακρατήθηκαν			605	606	
4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης			607	608	
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περίπτωσης 4 του πίνακα 4Α			609	610	
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό			651	652	
7. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής (πίν. 4 ΣΤ)			293	294	
8. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2 και 3 του πίνακα 4Α)			313	314	
9. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2 και 3 του πίν. 4Α)			315	316	
10. Φόρος που καταβλήθηκε για λιανοπωλητές (παράγραφοι 7 και 8 άρθρ. 33 Κ.Φ.Ε.)			653	654	
11. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους κτλ.(περ.9 του πίν.4Ζ)			297	298	
12. Φόρος που καταβλήθηκε για άυλη εμπορική αξία ακινήτων των περ.1β έως 1ζ του πίν. 4Ε			127	128	
ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ					
1	Ανύπαντρο παιδί που γεννήθηκε από 1/1/1992 έως 31/12/2010 ή από 1/1/1985 και σπουδάζει σε ανιχνευμένες σχολές, καθώς και άγαμο παιδί που είναι άγαμος ή ανήλικος ή ανήλικος σε κατώτερη σχολή, με αναπηρία 67% και πάνω, καθώς και ανύπαντρο παιδί που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία, ανεξάρτητα από ηλικία.	2	α) Ανιόντες των συζύγων (γονείς, παππούδες κτλ.) β) Ανήλικη συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, ορφανοί από πατέρα και μητέρα γ) Ανύπαντροι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.	κ.α.	Α.Φ.Μ.
Όνομα	Έτος γεννήσεως	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Όνοματεπώνυμο	κ.α.	Α.Φ.Μ.
				831	
				832	
				833	
				834	
ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)					
Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος			901	902	
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2010			903	904	
341	342	745	746	907	
995	996	743	744	985	
997	998	323	324	987	
999	980	399	400	989	
ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο, τον κωδικό τράπεζας και τον αριθμό λογαριασμού):					
ΤΡΑΠΕΖΑ	ΚΩΔ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ IBAN			
		G R			
Τα στοιχεία των φορολογούμενων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο, που υπόκειται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.					
Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	Ημερομηνία παραλαβής	2011	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	2011	
	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ		Αρμόδιο Δ.Ο.Υ.:		
			Όνομα:	Ο ΔΗΛΩΝ	
			Δ/ση:	Η ΔΗΛΩΣΙΑ	
			Α.Φ.Μ.:		

ΔΗΛΩΣΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
που υπάρχουν την 1η Ιανουαρίου 2011
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ (2) ΑΝΤΙΤΥΠΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ*
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ*

Προς τη Δ. Ο. Υ. *

Δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9:		τα έτη 2005 έως & 2009	το έτος 2010
		ΝΑΙ	ΝΑΙ
		ΟΧΙ	ΟΧΙ

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2011			
ΑΡΧΗΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΤΗΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙΘΥΛΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ (Με κεφαλαία)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΩ	
					ΘΑΝΑΤΟΥ Φ.Π.	ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Κ.Λ.Τ.) Ν.Π.
1.						

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ (Όπως στην ταυτότητα)	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ		ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΧΕΣΗΣ		
					ΣΥΖ.	ΤΕΚ.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	
								ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ	ΆΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ή ΑΝΤΙΚΑΝΤΟΥ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ :

* Όσα τετραγωνίδια έχουν αστερίσκο θα συμπληρωθούν από τον υπαλλήλο

<div style="background-color: orange; color: white; padding: 5px; transform: rotate(-45deg); display: inline-block;">E3 TAKIS</div>	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2010																																				
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 002 Από 003 έως							004																													
	Υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα και συνοδεύεται τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος των επιτηδευματιών ή της επιχείρησης		ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1)		006					008																													
Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ		005		ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.		009					ΤΡΟΠΙΚΗ		1		ΑΝΑΚΑΤΗ-ΤΙΣΗ		2																						
Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		007		ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ																																			
ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		017		Κατηγορία βιβλίων έτους		019		Α		1		Β		Σ		Γ		Δ		ΑΒ		4		ΑΓ		5		ΒΓ		6		ΑΒΓ		7					
				Από μη περσός		726		Μη υπαρκτός		1		Απώλειες		2		Απώλειες		3		Χρήσιμος που κληρονομήθηκε εντός της διαγ. περιόδου		730																	
ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ																																							
Α.Φ.Μ.		018		Κωδικός Αρχηγός Κέντρου Διοικήσεως Έτους		705		Κ.Α.Δ. που απορρέει από μεγαλύτερο διαδοχικό έτος		764																													
Γράφει το δικαιούχο/α για τα μεγαλύτερα έσοδα																																							
ΕΠΩΝΥΜΟ Α																ΕΠΩΝΥΜΟ Β																ΟΝΟΜΑ				ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)																																							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΙΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η πιο πάνω επιχείρηση είναι στατική και άρτια στη σύνταξη)																																							
Α.Φ.Μ.		041		ΟΝΟΜΑ				ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ																															
ΠΙΝΑΚΑΣ Β'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ. ΕΚΔΟΘΕΝΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ																																							
Τίτλος στοιχείου (Αποδ. Αποδ. Πάσης, τιμολ. πωλήσης κλπ.)		Στοιχεία που ελθόντων				Τίτλος στοιχείου (Αποδ. Αποδ. Πάσης, τιμολ. πωλήσης κλπ.)				Στοιχεία που εκδόντων																													
		Από Νο		Μέχρι Νο				Από Νο		Μέχρι Νο				Από Νο		Μέχρι Νο																							
1.						6.						6.																											
2.						7.						7.																											
3.						8.						8.																											
4.						9.						9.																											
5.						10.						10.																											
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																																							
Υποκατάστημα		061		Φορολογικές αποθήκες		062		Βιβλίο αποθήκης		063		ΝΑΙ		1		ΟΧΙ		2		ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΧΕΤΙΚΑ		3																	
Ανοδηγματικοί χώροι		064		Μόνο απορροούμενο προσωπικό		065		Βιβλίο Παραγωγής - Κοστολόγιου		066		ΝΑΙ		1		ΟΧΙ		2		ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΧΕΤΙΚΑ		3																	
Εκθέσεις		067		Επισκευά απορροούμενου προσωπικού		068		Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής		069		ΝΑΙ		1		ΟΧΙ		2		ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΧΕΤΙΚΑ		3																	
Εργατόμια		070		Ανέλεγκτος χρόνος παρακλιθέντα η κλειθέντα		071		Τήρηση βιβλίου μεταστροφών		072		ΝΑΙ		1		ΟΧΙ		2		ΜΕΤΑ		3																	
Λογιστική έδρα		073		Συνδεδειγμένη επιχείρησης (Αρ.Π) κ 2190/1989		074		Υποχρέωση Απογραφής		075		ΝΑΙ		1		ΟΧΙ		2		ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΧΕΤΙΚΑ		3																	
Πώληση αγαθών μέσω διαθεσίμων		076		ΝΑΙ		1		ΟΧΙ		2		Πώληση βιβλίων σύμφωνα με το Δ.Α.Π.		076		ΝΑΙ		1		ΟΧΙ		2		ΝΑΙ ΠΡΟΑΡΧΕΤΙΚΑ		3													
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																																							
Η Στοιχεία δηλούντος		Ο Φύλων είναι:		736		Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ		1		ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ		2		ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ		3		ΑΝΤΙΚΑΤΟΣ		4																			
ΕΠΩΝΥΜΟ Α																ΕΠΩΝΥΜΟ Β																ΟΝΟΜΑ				ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ			
Α.Φ.Μ.		741		Κωδικός Δ.Ο.Υ.				ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		ΕΙΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ		ΦΥΛΟ		Α		1		Β		2																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ																																							
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΤΗΤΑ ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΠΛΗΡΩΣ																																							
ΕΙ Στοιχεία συμπληρώνοντος Το έτος συμπληρώθηκε από: 760 ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ 1 ΜΙΣΘΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗ 2 ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΧΙ ΜΙΣΘΙΟΤΗ 3																																							
ΠΙΝΑΚΑΣ Ε'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ - ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ																																							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ		681		ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΩΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ		904																																	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ (10)																																							
Διαμόνηση εγκατάστασης		Κωδικός Διαμόνησης (Νομοτ. Υποκατάστημα κλπ.)		Περίοδος μίσθωσης		Όνοματεπώνυμο Εκμισθωτή		Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή		Ποσό																													
								671		672																													
								673		674																													
								675		676																													
								677		678																													
								679		680																													
								905																															
Δωρεάν παράχωρηση (10)																																							
Ημερομηνία 2010 Ο ΔΗΛΩΝ								Ημερομηνία 2010 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ								Ο ΠΑΡΑΛΛΟΝ								Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ															
								011								ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ								Η δήλωση υποβάλλεται, είτε αυτοπροσώπως είτε από οποιονδήποτε τρίτο, με την επίδειξη της ταυτότητάς του.															
								Α.Φ.Μ.																Α.Φ.Μ.															
								010																012															
								Επίπνομο:																Επίπνομο:															
								Όνομο:																Όνομο:															
								Δ/ση:																Δ/ση:															
								Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:																Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:															
								Αρ. Μητρ. αδ. επαγγ/τος:																Αρ. Μητρ. αδ. επαγγ/τος:															
								Κατηγορία άδειας:																Κατηγορία άδειας:															
								Δ.εσπ. και υποσπ.α																Αριθ. Δ. Ταυτ.:															

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α', Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ									
α) Αγορές	Εισπρακτικό		Εισαγωγές		β) Απογραφές		Έναρξης		Λήξης
εμπορευμάτων	231		232		εμπορεύματα	256		257	
α' & β' υλίων-υλικών συσκ.	235		236		έτοιμα προϊόντα και υποπροϊόντα	258		260	
αναλώσιμων υλικών	239		240		πρώτες και βοηθητικές ύλες	261		262	
ανταλλακτικών παγίων	243		244		υλικά συνσκευασίας	264		265	
ειδών συσκευασίας	247		248		ημετέλη	267		268	
Σύνολο αγορών	251		252		υπολείμματα	270		271	
Αγορές παγίων χρήσης	811		812		Σύνολο απογραφής	520		521	
γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης			δ) Δαπάνες		Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελευθέρων Επαγγελματιών
χορηγική πώληση εμπορευμάτων	263		αμοιβές προσωπικού	522		523		524	
λαοική πώληση εμπορευμάτων	266		αμοιβές και έσοδα τρίτων	525		526		527	
χορηγική πώληση προϊόντων	269		παροχές τρίτων, φόροι-τέλη	528		529		530	
λαοική πώληση προϊόντων	272		ιδιοχρηστί	531		532		533	
λαοικά έσοδα δραστηριότητας	273		διάφορα έσοδα	534		535		536	
Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.	540		τόκοι και συναφή έσοδα	537		538		539	
ε) Ακαθάριστα Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών			αποσβασίας παγίων		541		542		543
Π.Υ. Προς το Δημόσιο	279		Σύνολο Δαπανών	544		545		546	
Π.Υ.	276		ση) Εξαιρούμεν. προοδωρ. κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α' κατ. (άρθρ.32 ν.2236/94) και ακαθάριστα έσοδα από Μ.Σ.Κ.Κ. για βιβλία Β' κατ. (1)						
Π.Υ.	519		Κωδ. αναρ. παγίων Μ.Σ.Κ.Κ.	Σύνολο αγορών	Σύνολος μεταγραφών (2)	Ακαθάριστα έσοδα	Σύνολος εσόδων παροχής (3)	Καθαρά κέρδη	
λαοικά έσοδα παρ. υπηρεσιών	282		302	303	351	304	359	305	
Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρεσ.	347		306	309	352	310	360	311	
ζ) Ακαθάριστα Έσοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών			314	315	353	316	361	317	
ιδιωτική πωλησία	274		320	321	354	322	362	323	
Π.Υ. προς το Δημόσιο Τμήδα	277		326	327	355	328	363	329	
επιτηδεύματος κ.τ.λ. (4)	280		332	333	356	334	364	335	
μελέτες μηχανικών	275			834	357	835	365	836	
λαοικά έσοδα Ελευθέρων Επαγγ.	278			339	358	340	366	341	
Σύνολο Εσόδων Ελ. Επαγγ.τιών	283		Σύνολο	343		344		345	
η) Λογιστικός προσδιορισμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β' Κατηγορίας									
			Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελευθέρων Επαγγελματιών		Συνολικά
Σύνολο Ακαθάριστων Εσόδων			548		549		550		551
Μείον: Κόστος Πωληθέντων (Αναλώσιμων)			552		553		554		555
Μείον: Δαπάνες χρήσης			556		557		558		559
Κέρφος βάσει Λογιστικού προσδιορισμού			560		561		562		563
Πλέον: Δαπάνες μη αποτιμώμενες			564		565		566		567
Καθαρό Κέρφος με λογιστικό προσδιορισμό			268		269		270		271
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α' ή Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ									
πλέον έσοδα περ. α, β, γ, δ, παρ. 1 αρ. 32, περ. α, β, γ, δ, παρ. 3 αρ. 50 ν. 2236/1994 κτλ.			840				απορροα. εκπαιδευτ. αναπτ. νόμων		592
δαπάνη αναρ. Φ.Τ.Μ. (5)			336				δαπάνη εστιατ. έρευνας (εδαμολογιστικά)		316
διαφορά δαπανών (6)	324		είδος μελέτης (4)	342			επιπτώση παρών νόμων απασχ. αναγνώριμ.		313
			342				φορολογητέα Καθαρά Κέρφη		346
ΠΙΝΑΚΑΣ Η'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ									
α) Ισολογισμοί	Έναρξης (5)			Λήξης			β) Έσοδα		
1. Κεφάλαια (Α1)	161		162	συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών			(Λ/73)	459	
2. Διαφορά από έκδοση μετρητών υπέρ το ορθόν (Α2)	165		166	επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων			(Λ/74)	465	
3. Διαφορές αναπροσαρμογής (Α3)	169		170	έσοδα παραρτημάτων ασφαλιών			(Λ/75)	467	
4. Αναθεωρητικό κεφάλαιο (Α4)	173		174	έσοδα κεφαλαίων			(Λ/76)	469	
5. Αποσβέσιμα σε νέα (Α5)	177		178	ιδιοπραγματογ. παγίων & χρημάτων προβλ. αντιμετώπισης			(Λ/78)	471	
6. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις (61)	181		182	έκτακτα και ανάργατα έσοδα και κέρδη				475	
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις (62)	185		186	γ) Κόστη					
8. Μεταφορικά Κωλυτήρια ασφαλισίας (Δ)	199		190	αύμο παραχθέντων προϊόντων ετοιμών και ημετέλων				412	
9. Οφειλόμενο κεφάλαιο (Ε)	193		194	κόστος α' & β' υλίων - υλικών συσκευασίας				416	
10. Κεφάλαια επιτηδεύματος στην επόμενη χρήση (Δ14)	193		194	κόστος αναλώσιμων υλικών που αναλώθηκαν				420	
11. Πόσες (Δ11)	167		168	κόστος ανταλλακτικών παγίων που αναλώθηκαν				424	
12. Γραμμάτια ενσπρακτικότητας (Δ62)	171		172	κόστος ειδών συσκευασίας που αναλώθηκαν				425	
13. Υποχρεώσεις εστιαστικής κω. λαοικά τίτλια (Δ129)	179		176	δαπάνες παραγωγής				428	
14. Γραμμάτια σε καθυστέρηση (Δ13)	179		180	φύρα βιομηχανοποίησης				431	
15. Επιπτώσεις εστιαστικής μεταπροσαρμογής (Δ136)	183		184	δ) Δαπάνες					
16. Επιπτώσεις σε καθυστέρηση παραρτημάτων (Δ138)	187		188	σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών				461	
17. Επιπτώσεις - οφειλόμενα πελάτη κω. γραμμάτια (Δ110)	191		192	έκτακτα και ανάργατα έσοδα και ζημιές				477	
(1) Οι επιχειρήσεις για οι ελευθέρων επαγγελματιών με βιβλία Β' κατ. συμπεριλαμβάνονται μόνο τις στήλες "κωδ. αρθ. πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.", "ακαθάριστα έσοδα" και "Συντήρητ. καθ. κέρδους (4)".									
(2) Επιτηδεύματα Β ή Γ κατηγορίας Κ.Β.Σ. οι οποίοι παρακράτουν φόρο από αυτές τις αμοιβές.									
(3) Συμπεριλαμβάνονται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας του ΚΒΣ μόνο στην περίπτωση εδαμολογιστικού προσδιορισμού του καθαρού εισοδήματός τους.									
(4) Μόνο για μηχανικούς, αρχιτέκτονες κτλ. Στον κωδ. 324 αναγράφεται η διαφορά τεκμηρίων-πραγματικών δαπανών, ενώ στον κωδ. 342 αναγράφεται η κατηγορία μελέτης. Τα τελεματά κέρδη των μηχανικών προσδιορίζονται στον υπομ. σ' του πίνακα ΣΤ.									
(5) Συμπληρώνεται μόνο όταν τα σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απονομή Λήξης στο έντυπο Ε3 της προηγούμενης χρήσης, ομοίως για τα στοιχεία έναρξης του πίνακα Θ, υπινακίων &.									

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ										
α) Πωλήσεις	Χονδρικές Εισπρακτικού		Λιανικές Εισπρακτικού		Ενδοοικονομικές Παραδόσεις		Εξαγωγές		Πωλήσεις στο Δημόσιο	
εμπορευμάτων	466		478		474		470		841	
προϊόντων στοίμων και ημιτελών	464		476		472		468		842	
υποπροϊόντων - υπολείμμάτων	480		843		844		845		846	
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482		847		848		849		850	
αναλωσίμων υλικών	484		851		852		853		854	
ανταλλακτικών παγίων	486		855		856		857		858	
ειδών συσκευασίας	487		859		860		861		862	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	488		863		864		865		866	
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508		512		567		568		569	
πωλήσεις παγίων	195		870		871		872		873	
β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	στο εσωτερικό		στην Ευρωπαϊκή Ένωση		σε τρίτες χώρες		γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλιωμένη χρήση)			
προμήθειες - μετοχές	453		874		875		κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων		404	
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	455						κόστος πωληθέντων προϊόντων		408	
	457		876		877		Σύνολο (κόστος πωληθέντων)		434	
δ) Αγορές	Εισπρακτικού		Εισαγωγές		Ενδοοικονομικές		ε) Αγοράση εμπορευμάτων σπαρτών πρώτων και βοηθ. υλών		Εξαγωγές	Λήψεις
εμπορευμάτων	401		402		403		εμπορεύματα	426		427
α & β' υλών - υλικ. συσκ.	405		406		407		πρώιμα έσοδα και ημιτελή	429		430
αναλωσίμων υλικών	409		410		411		υποπροϊόντα και υπολείμματα	432		433
ανταλλακτικών παγίων	413		414		415		παραγωγή σε εξέλιξη	435		436
ειδών συσκ. (Α'28)	417		418		419		α & β' υλών - υλικά συσκευασίας	437		438
Σύνολο αγορών	421		422		423		αναλωσίμων υλικών	440		441
Αγορές παγίων	878		879		880		ανταλλακτικά παγίων σπαρτών	443		444
στ) Δαπάνες (ανωκόμα)							ειδή συσκευασίας (Α'28)	446		447
εμφιάς και έξοδα προσωπικού	(Α'60)	439			ζ) Αποτέλεσμα και δείκτες		Σύνολο απαγραφής	449		450
εμφιάς και έξοδα τρίτων	(Α'61)	442			ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	463		η) Έσοδα κατά Μ.Σ.Κ.Κ.		
παροχές τρίτων	(Α'62)	445			ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	466		Κωδικός αριθμός Πωλών Μ.Σ.Κ.Κ.		Έσοδα
φόροι - τέλη	(Α'63)	448			ΩΜΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	473		490		491
διαφορα έξοδα	(Α'64)	451			ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΗΡΣΗΣ	479		494		495
τόκοι και συναφή έξοδα	(Α'65)	452			ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	481		498		499
αποβίβιστος παγίων	(Α'66)	454			ΑΒΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΒΕΒΑΤΙΚΑ	483		502		503
προβλέψεις εκμετάλλευσης	(Α'68)	456			ΑΛΛΑ ΑΒΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΔΗ	485		506		507
οργανικά έξοδα υποκαταστήματων	(Α'69)	458			% μετά εμπορικό αποτέλεσμα επί κέρδους	500		881		882
αθροίσμα Α'95 + Α'97 (για πρόσμηση)	460				% μετά εμπορικό αποτέλεσμα επί πωλήσεων	504		882		883
Γενικά σύνολα εξόδων	462				% αποτέλεσμα παροχής υπηρεσιών επί εσόδων	884		885		886

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι'. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ & ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘ. 15 ν. 3296/04 ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΕΛΕΓΧΟ (για επιχ. και ελεύθ. επαγγ/τίες άρθρ. 14 ν. 3296/04) ⁽¹⁾											
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΜΙΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΛΑΔΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ											
Κλάση Πωληθέντων (β)	121	Δαπάνες (Εξοδα, αποβίβιστος) (β)	122	Συνολο κέρδους (γ)	123	Μετό κέρδους (δλγ)	124	Σύνολο α + β + δ	125	Ακαθ. έσοδα βιβλίων & σπαρτών	126
ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ			ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ			ΣΥΝΟΛΑ		
Ακαθάρτητα έσοδα βιβλίων & σπαρτών βιβλίων επί εμπορίας - παραγωγής υπογράφεται το μεγαλύτερο ποσό εκ των οποίων 126, 128 (α)											
	127			132			137			142	
Μ.Σ.Κ.Κ. ή Μ.Σ.Κ.Κ. ή μεσοβάθια Σ.Κ.Κ. (β)	128			133			138				
Επιλογιστικά καθαρά κέρδη α & β (γ)	129			134			139			143	
Καθαρά κέρδη (λογιστικά επί βιβλίων Φ.Π.Ε. επί κλάσ. βίβλ. + 2238/94 (δ))	130			135			140			144	
Τελικά καθαρά κέρδη (β) μεσοβάθια εκ των οποίων (δ)	131			136			141			145	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ'. ΠΡΟΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ⁽²⁾					
Νομός (Δήμος / Διαμερίσματα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Εκτασή σε στρέμματα	Είδος αγρωθ. παραγωγής (φυτικό ή ζωικό προϊόν)	Ακαθάρτιστο εισόδημα (α)	Συντήσιμη καθαρού κέρδους (β)	Καθαρά κέρδη (γ) = (α) x (β)
ΣΥΝΟΛΟ				631	632

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ'. ΠΡΟΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ						
Νομός (Δήμος / Διαμερίσματα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας γης β) είδος εκτροφής ζώων γ) είδος άλλης μονάδας	Αριθμός: α) στρεμμάτων β) ζώων γ) άλλων μονάδων (α)	Ορεινό Ημιορεινό Πεδινό	Αρδευόμενο Μη αρδευόμενο	Καθαρό εισόδημα α) ανά στρέμ. β) ανά κτηνο (αυτ. γ) ανά άλλη μονάδα (β)	Συνολικό καθαρό εισόδημα (γ) = (α) x (β)
ΣΥΝΟΛΟ						635
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης						636
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού						638
Αθροίσμα μειώσεων (636 + 638)						639
Φορολογώμενο εισόδημα						642

(1) Βλέπετε σχετικά οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου καθώς και εγκυκλίους εφαρμογής των διατάξεων των άρθρ. 13 έως και 17 του ν. 3296/04.
(2) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από το Νομικό Πρόσωπο με γεωργικά εισοδήματα.

E5
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
Ο.Ε., Ε.Ε., ΑΣΤΙΚΩΝ, ΑΦΑΝΩΝ Ή ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ,
ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

Οικονομικό έτος 2011

Διαχείριση από έως 20..... (1)

Προς τη Δ.Ο.Υ. (1)

Η δήλωση του προηγ. οικον. έτους υποβλήθηκε στη Δ.Ο.Υ. (1)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1)		
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΑΡΧΙΚΗ	ΤΡΟΠΟΠ.
ΔΗΛΩΣΗ ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΡΙΘ. ΦΟΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ ΑΡ. ΤΑΥΤ.

ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΛ.

Όνοματεπώνυμο ΑΡΙΘ. ΦΟΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ

Επάγγελμα Διεύθυνση Αριθ. Τηλ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ

Συνολικά φορολογητέα κέρδη (από κωδ. 510 Πιν. Η) **001**

Ή ζημιές (από κωδ. 515 Πιν. Η) **003**

Τεκμαρτά κέρδη οικοδομικών επιχειρήσεων από πώληση ημιτελών οικοδομών (2) **070**

Υπάγεσθε: α) αρθ. 118 ν.2238/94 ΝΑΙ ΟΧΙ 1 (3) β) αρθ. 73 ν.3942/10 ΝΑΙ ΟΧΙ 1 γ) αρθ. 18 ν.3296/04 ΝΑΙ ΟΧΙ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΤΛ. Κύριος και συμπληρ. φόρος κτλ. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ (1)**

Φόρος που αναλογεί (από πιν. Γ) 521 x 25% 004	Σύνολο:
Φόρος που αναλογεί (από πιν. Γ) 522 x 20% 523	
Φόρος συμπληρωματικός 3% (από κωδ. 420 + 422 Πιν. Ε) 005	Α.Χ.Κ.
Άθροισμα (004 + 523 + 005) (α) 700	
Μείων: Φόρος εισοδήτος που προκαταβλήθηκε 008	Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση
>> >> >> παρακρατήθηκε 009	
>> άρθρου 7 του ν. 1160/1981(4) 010	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ (1)
>> οικοδ. επιχ/σεων λόγω πώλησης ημιτελών οικοδομών(2) 111	
>> αλλοδαπής 600	Έγινε έκπτωση για ποσό
Άθροισμα (008+009+010+111+600) (β) 701	Αριθ. ΤΑΦΕ
Πιστωτικό ποσό (β-α) (δ) 012	2011
Ή Χρεωστικό ποσό (α-β) (γ) 011	Ο Ενεργήσας την έκπτωση
Προκαταβολή φόρου (ΝΑΙ-ΟΧΙ <input type="checkbox"/> (1)) 014	Ελέγχθηκαν τα αριθμητικά δεδομένα της δήλωσης
Τέλη Χαρτί/μου στο ακαθ. εισοδ. από εκμίσθωση ακινήτων 140	
Εισφορά ΟΓΑ στα τέλη χαρτί/μου 145	Ο Ενεργήσας τον έλεγχο ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΣ (1)
Εισφορά ΕΛΓΑ 2% (αρ. 13 ν. 3877/2010) 910	
Προσθ. φόρος % λόγω εκπροθέσμου 013	Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
Προσθ. Τέλη Χαρτί/μου οικοδομικών % >> 113	
Προσθ. Εισφορά ΟΓΑ Χαρτί/μου % >> 997	Επώνυμο:
Προσθ. Εισφορά ΕΛΓΑ αρθ. 13 ν. 3877/2010 911	Όνομα:
Άθροισμα (011+014+140+145+910+013+113+997+911) (ε) 157	Δ/ση:
Συνολικό χρεωστικό ποσό για βεβαίωση (ε-δ) 160	Α.Φ.Μ.:
Ή πιστωτικό ποσό για επιστροφή (δ-ε) 165	2011

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ (ΕΥΡΩ) 1/8 100%

Φόρος:	Παραλήφθηκε: εμπρόθεσμα (1) <input type="checkbox"/>
Προκαταβολή φόρου:	Εμπρόθεσμα (1) <input type="checkbox"/>
Τέλη χαρτί/μου:	Μήνες εκπροθέσμου: (1) <input type="checkbox"/>
ΟΓΑ χαρτί/μου:	2011
Εισφορά ΕΛΓΑ:	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
Προσθ. φόρος (εφάπαξ):	Ο προϊστάμενος Λογιστηρίου κτλ.
Προσθ. Τέλος Χαρτ. (εφάπαξ):	Επων.:
Προσθ. εισφ. ΟΓΑ χαρτ. (εφάπαξ):	Όνομ.:
Προσθ. εισφ. ΕΛΓΑ	Δ/ση:
Σύνολο:	Α.Φ.Μ.:
Αριθ. Διπλοτύπου:	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:
Τρόπος πληρωμής <input type="checkbox"/> Ολικά <input type="checkbox"/> Δόσεις <input type="checkbox"/>	Αρ. Μητρ. αδ. ασκ. επαγγ/τος:
Ο Επιμελητής Εισπράξεων	Κατηγορία άδειας:
	2011
	Ο ΔΗΛΩΝ

Οδηγίες συμπλήρωσης, ανάκτηση δεκτών (1 έως 11) στην τελευταία σελίδα του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ <<ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ>>			
Ανάλυση ακαθάριστων εσόδων χρήσης βάσει βιβλίων :			
Ακαθάριστα έσοδα από εμπορία - μεταποίηση			101
>> >> από παροχή υπηρεσιών			102
>> >> από ελεύθερα επαγγέλματα			103
>> >> από λοιπές κατηγορίες εισοδήματος			104
Σύνολο ακαθάριστων εσόδων χρήσης βάσει βιβλίων			015
Ακαθάριστα έσοδα χρήσης άρθρου 15 ν.3296/2004			801
Ακαθάριστα έσοδα κλάδων μη υπαγομένων στην περαιοση του ν.3296/2004 από κωδ. 101.			805
Ακαθάριστα έσοδα κλάδων μη υπαγομένων στην περαιοση του ν.3296/2004 από κωδ. 102, 103, 104.			806
Κέρδη χρήσης ⁽⁸⁾			016
Ζημιές χρήσης ⁽⁹⁾			017
Σε περίπτωση κερδών προστίθενται:	1. Φόροι που δεν εκπίπτουν		018
(Σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)	2. Ποσό αποσβέσεων που εκπίεθηκε πλέον των νομίμων		019
	3. Πρόσθετοι φόροι - προσαυξήσεις - πρόστιμα ΚΒΣ		020
	4. Μισθοί και λοιπές απολαβές εταιρών-μελών		450
	5. Δαπάνες Ε.Ι.Χ. αυτών που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση		021
	6. Λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση		022
	7. Δαπάνες που αφορούν αφορολ. έσοδα ή έσοδα φορολογ. με ειδικό τρόπο ή έσοδα από μερίσματα και συμμετοχές		023
	Σύνολο κερδών	→	024
	ή Υπόλοιπο ζημιών	→	124
Τεμαχικά κέρδη Τεχνικών, Οικοδομικών Εταιριών ⁽⁸⁾		→	100
Σε περίπτωση κερδών αφαιρούνται:	1. Μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές		026
(Σε περίπτωση ζημιών προστίθενται)	2. Έσοδα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο (τόκοι καταθέσεων κτλ.)		027
	3. Έσοδα Αφορολόγητα		028
	4. Κέρδη από πώληση μετοχών εισηγμένων στο ΧΑΑ ή αλλοδαπά χρηματιστήρια		460
	5.		461
	Κέρδη χρήσης	→	029
	ή Ζημιές χρήσης	→	030
	Διαφορά καθαρών κερδών άρθρου 15 ν. 3296/2004	→	802
	Ζημιές κλάδου υπαγομένου στην περαιοση του ν.3296/2004	→	803
	Κέρδη κλάδου μη υπαγομένου στην περαιοση του ν. 3296/04	→	804
	Ζημιές παρελθουσών χρήσεων	→	039
	ΚΕΡΔΗ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	→	040
	ή ΖΗΜΙΕΣ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	→	240
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΦΟΡΟΛ. ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞ. ΝΟΜΩΝ, κ.τ.λ. :			043
1. Αφορολόγητο ποσό για επενδύσεις που έγιναν με το ν. 1262/1982			044
2. Αφορολόγητο ποσό για νέες στη χώρα επενδύσεις ν. 1892/1990			046
3. Αφορολόγητο Αποθεματικό ν. 2601/1998			061
4. Αφορολόγητο αποθεματικό ν.3299/2004			060
5. Δαπάνες επιστημονικής τεχνολογικής έρευνας (εξωλογιστικά)			041
6. Αφορολόγητο αποθεματικό άρθρ. 71 ν. 3842/2010			059
7.			
	ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ	→	048
Απολλασμένο ποσό άρθρου 6 παρ. 7 του Κ.Φ.Ε.		→	530
Υπόλοιπο φορολογητέων κερδών		→	531
	ή ΖΗΜΙΕΣ	→	448
	ΖΗΜΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ	→	449
ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ. (επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων)			
α) ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	ΑΚΑΘ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ	% ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ
Καταστημάτων γραφείων κλπ.	400		405
Κατοικιών	406		407
Βιομηχανοστάσια κλπ. που δεν βαρύνονται με χαρτόσημο	408		409
Ιδιόχρηση, δωρεάν παραχώρηση κατοικιών κλπ.	410		415
Σύνολο	420		425

β) ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ		ΑΚΑΘ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΙΣΘΩΜΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ
Καταστημάτων γραφείων κλπ.		411	412	413
Κατοικιών 0		418	419	421
Βιομηχανοστάσια κλπ. που δεν βαρύνονται με χαρτόσημο		414	416	417
Σύνολο		422	423	424

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ (Τόκοι, τοκομερίδια κτλ. και μερίσματα από ημεδαπές ή αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες)						
Α/Α	Προέλευση εισοδήματος		Περίοδος ισολογισμού	Χρονολογία απόκτησης	Ανάλυση Εισοδήματος	
	Ανώνυμη Εταιρία κτλ. ή χρεώστης	ΕΙΔΟΣ			Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'				430		

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., αλλοδαπές επιχειρήσεις κτλ.							
Α/Α	Επωνυμία - Νομ. μορφή	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση	Αριθμός Δ.Ο.Υ.	Διαχ. περίοδος	Συνολικό καθαρό κέρδη (Φοροληπτά και αποληπτά που αναλογούν στην εταιρία κτλ.)	Ποσοστό συμμετοχής %
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'						435	

ΠΙΝΑΚΑΣ Η' ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΕΣ				
1. Κέρδη (από κωδ. 048 ή 531 πιν. Δ)				
2. Ή Ζημιές (από κωδ. 448 πιν. Δ)				
Οι πιο κάτω ενδείξεις 1, 2 και 3 συμπληρώνονται μόνο από άσους τηρούν βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας ΚΒΣ (προσθέτονται ή σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)				
1. Καθαρό εισόδημα από ακίνητα (από κωδ. 425 και 424 πιν. Ε)				
2. Καθαρό εισόδημα από κινητές αξίες (από κωδ. 430 πιν. ΣΤ)				
3. Καθαρό εισόδημα από εταιρικές συμμετοχές κτλ. (από κωδ. 435 πιν. Ζ)				
Εκπτώση λόγω απασχόλησης ατόμων με αναπηρία άρθ. 4 παρ. 10 ν. 3522/06			071	
Σύνολο Κερδών			500	
Υπόλοιπα Ζημιών			501	
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ: (όμορ. εταιρ. ή κοινωνού)				
Α/Α	ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	Από κωδ. 500	x 1/2	x ποσοστό συμμετοχής %
1	621			505
2	622			506
3	623			507
Συνολικά φορολογητέα κέρδη				510
Ή ζημιές				515

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ' ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ	
Φόρος συνολικών φορολογητέων κερδών και συμπληρωματικός φόρος: (από κωδ. 700 πιν. Γ)	x 55%
Είσοθε νέα επιχείρηση; Ημερομηνία έναρξης: 950 ΝΑΙ 1	x 27,5%
Μείον φόροι που παρακρατήθηκαν κτλ. (από κωδικούς 009 και 010 πιν. Γ)	520
Προκαταβολή φόρου	610
Εισοδήματα για το οποίο καταβλήθηκε φόρος στην αλλοδαπή	620
Φόρος που καταβλήθηκε στην αλλοδαπή	909
Καθαρό γεωργικό εισόδημα για την επιβολή εισφοράς του αρ. 13 ν. 3677/2010	

ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

	<i>ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</i>	<i>ΦΟΡΟΛ. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ</i>	<i>ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ</i>	<i>ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</i>	<i>ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ</i>
0 ΠΑΙΔΙΑ	12.000	0%	0	12.000	0
	4.000	18%	720	16.000	720
	6.000	24%	1.440	22.000	2.160
	4.000	26%	1.040	26.000	3.200
	6.000	32%	1.920	32.000	5.120
	8.000	36%	2.880	40.000	8.000
	20.000	38%	7.600	60.000	15.600
	40.000	40%	16.000	100.000	31.600
	ΥΠΕΡΒΑΛΛΟΝ	45%			
1 ΠΑΙΔΙ	13.500	0%	0	13.500	0
	2.500	18%	450	16.000	450
	6.000	24%	1.440	22.000	1.890
	4.000	26%	1.040	26.000	2.930
	6.000	32%	1.920	32.000	4.850
	8.000	36%	2.880	40.000	7.730
	20.000	38%	7.600	60.000	15.330
	40.000	40%	16.000	100.000	31.330
	ΥΠΕΡΒΑΛΛΟΝ	45%			
2 ΠΑΙΔΙΑ	15.000	0%	0	15.000	0
	1.000	18%	180	16.000	180
	6.000	24%	1.440	22.000	1.620
	4.000	26%	1.040	26.000	2.660
	6.000	32%	1.920	32.000	4.580
	8.000	36%	2.880	40.000	7.460
	20.000	38%	7.600	60.000	15.060
	40.000	40%	16.000	100.000	31.060
	ΥΠΕΡΒΑΛΛΟΝ	45%			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ.

Απογραφή έναρξης 1/1/200X	XXXXXX
Πλέον αγορές εμπορευμάτων	XXXXXX
Μείον απογραφή λήξης 31/12/200X	XXXXXX
Κόστος πωληθέντων	XXXXXX
Έσοδα από λιανικές πωλήσεις.....	XXXXXX
Μείον Κόστος πωληθέντων.....	XXXXXX
Μικτά κέρδη	XXXXXX
Μείον δαπάνες.....	XXXXXX
Καθαρά κέρδη λογιστικού	
Προσδιορισμού.....	XXXXXX

(πηγή : Καβαλάκης Γεώργιος , Κωδικοποίηση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων, Εκδόσεις Δεδεμάνη)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ.

Συντελεστής μικτού κέρδους = Συντελεστής καθαρού κέρδους / (100- Συντελεστής καθαρού κέρδους)
Μικτό κέρδος αυτοελέγχου = Κόστος πωληθέντων επί τον Συντελεστή μικτού κέρδους
Ακαθάριστα έσοδα αυτοελέγχου = Κόστος πωληθέντων + Δαπάνες + Μικτό κέρδος
Καθαρό κέρδος αυτοελέγχου = Ακαθάριστα έσοδα αυτοελέγχου επί τον Συντελεστή Καθαρού Κέρδους

(πηγή : Καβαλάκης Γεώργιος , Κωδικοποίηση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων, Εκδόσεις Δεδεμάδη)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1) Μαρία Ροδοσθένους, Οργάνωση λογιστηρίου, Εκδόσεις interbooks.
- 2) Χρήστος Μελάς, Δηλώστε έξυπνα, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σακκούλα, Αθήνα 2011.
- 3) Αριστοτέλης Κοντάκος, Γενική Λογιστική, Εκδόσεις Έλλην.
- 4) Δίκαιος Καούνης, Φορολογική Λογιστική ΙΙ, Αθήνα 2006.
- 5) Σταματόπουλος Ι. και ΣΙΑ Ε.Ε, Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (πρακτικό βοήθημα, βασικές έννοιες), Δ Έκδοση, ELFORIN Φορολογικό Ινστιτούτο 2010.
- 6) Σταματόπουλος Ι, Ανάλυση - Ερμηνεία Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων, Τόμος 1ος, 2ος, 4ος , Φορολογικό Ινστιτούτο ELFORIN, Έτος Έκδοσης 2008
- 7) Δημήτριος Ι Καραγιάννης, Ιωάννης Δ Καραγιάννης, Αικατερίνη Δ Καραγιάννη, Λογιστικά – Κοστολόγηση - Φοροτεχνικά - Γενικό Λογιστικό Σχέδιο- ΚΒΣ, 21η Έκδοση, Θεσ/νίκη 2009, Κέντρο Φορολογικών και Λογιστικών Εφαρμογών.
- 8) Στεφάνου Ι Κων/νος, Μηχανογραφημένη Λογιστική, Εκδόσεις UNIVERSITY STUDIO PRESS 2007.
- 9) Αριστείδης Γ. Φλώρος, Φορολογική Λογιστική, Σύγχρονη Εκδοτική 2010.
- 10) Καβαλάκης Γεώργιος , Κωδικοποίηση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων, Εκδόσεις Δεδεμάδη.

INTERNET

- 1) www.ika.gr
- 2) www.taxisnet.gr
- 3) www.gsis.gr
- 4) www.taxheaven.gr
- 5) www.in.gr
- 6) www.pathfinder.gr
- 7) www.e-forologia.gr/cms/viewentipa.aspx
- 8) www.e-gov.gr