

**Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

# ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



**ΘΕΜΑ: «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ  
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ»**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:**

**ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:**

**ΘΩΜΑΪΔΟΥ ΖΗΣΟΥΛΑ  
ΚΟΥΡΟΥΜΑΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ-ΚΑΝΕΛΛΑ  
ΦΑΣΟΥΛΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ**

**ΠΑΤΡΑ 2010**

## Πίνακας περιεχομένων

|   |    |
|---|----|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....   | 4  |
| ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ.....  | 8  |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....   | 10 |
| ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ .....                        | 10 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....   | 18 |
| ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....   | 18 |
| 2.1.ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ .....                      | 18 |
| 2.1.1.ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΠΣ .....  | 19 |
| 2.2.ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ .....                    | 22 |
| 2.3.ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....                       | 23 |
| 2.4.ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....                             | 25 |
| 2.5.ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ..... | 27 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....   | 29 |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....              | 29 |
| 3.1.ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....                              | 29 |
| 3.2.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ .....                              | 31 |
| 3.2.1. ΤΟΜΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ .....                  | 31 |
| 3.2.2. ΜΕΓΕΘΟΣ – ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΔΟΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....                 | 34 |
| 3.2.3.ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....                                      | 34 |
| 3.2.4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ .....                                     | 35 |
| 3.2.5. ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....                      | 35 |
| 3.2.6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ .....                          | 37 |
| 3.2.7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....                      | 37 |
| 3.2.8. ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....                     | 40 |
| 3.2.9.OUTSOURSING.....  | 41 |

|   |     |
|---|-----|
| 3.2.10. ΛΟΓΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ .....  | 41  |
| 3.2.11. ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ .....   | 42  |
| 3.2.12. ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....  | 42  |
| 3.2.13. ΒΑΘΜΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....   | 43  |
| 3.2.14. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ .....  | 43  |
| 3.2.15. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΝΕΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....  | 44  |
| 3.2.16. ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΟΥ ΔΙΝΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΕ ΚΑΘΕ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ.....   | 45  |
| 3.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΣΩΣΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ..... | 47  |
| 3.3.1. ΣΚΟΠΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....  | 54  |
| 3.3.2. ΣΚΟΠΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ.....  | 56  |
| 3.3.3. ΣΚΟΠΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ .....   | 57  |
| 3.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ.....  | 58  |
| 3.4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ.....  | 59  |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.....   | 64  |
| ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ.....  | 64  |
| 4.1.ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΔΙΕΘΝΩΣ.....  | 64  |
| 4.2.ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ .....   | 74  |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.....   | 83  |
| ΕΙΔΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ .....  | 83  |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.....   | 87  |
| ΕΡΕΥΝΑ .....  | 87  |
| 6.1.ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....  | 87  |
| 6.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.....  | 87  |
| 6.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....   | 88  |
| 6.3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....   | 88  |
| 6.3.2. ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ .....  | 91  |
| 6.3.3. ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ INTERNET & ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ.....   | 110 |

|   |     |
|---|-----|
| 6.3.4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ..... | 118 |
| 6.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ .....               | 133 |
| ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....                            | 138 |

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το επάγγελμα της λογιστικής έχει βιώσει πρωτοφανή αλλαγή κατά τη διάρκεια των προηγούμενων 20 ετών. Μετακινήθηκε από το χαρτί στο PC και το Διαδίκτυο έχει γίνει επικρατούσα τάση. Εντούτοις, τα εισοδήματα μιας τυπικής εταιρίας λογιστικής ακόμα κατά ένα μεγάλο μέρος προέρχονται από τις εργασίες που κάνει σχετικά με την τήρηση των βιβλίων των επιχειρήσεων, ακριβώς όπως πάντα.

Ας ρίξουμε μια ματιά στο παρελθόν και ας σημειώσουμε μερικές από τις τεχνολογικές ανακαλύψεις οι οποίες σημάδεψαν το επάγγελμα της λογιστικής στα 75 πρώτα χρόνια του 20<sup>ου</sup> αιώνα:

- 1900 – κατοχύρωση του συνδετήρα
- 1903 – παραγωγή του ντοσιέ με τους τρεις κρίκους
- 1914 – εισήχθη το συρραπτικό εργαλείο χαρτιού για γραφείο
- 1924 – η ηλεκτρική αθροιστική μηχανή εμφανίστηκε
- 1925 – η εισαγωγή του καρμπόν
- 1933 – ανακοινώθηκε η κολλητική ταινία
- 1960 – Η Xerox δημιούργησε το πρώτο εμπορικά διαθέσιμο αντιγραφικό μηχάνημα
- 1971 – Η Texas Instruments παρήγαγε το πρώτο κομπιουτεράκι τσέπης με δυνατότητα να εκτελεί τις 4 βασικές πράξεις
- 1974 – εμφανίστηκαν τα αυτοκόλλητα χαρτάκια υπενθυμίσεων

- 1980 – εμφάνιση των πρώτων προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών,

και τέλος το ιντερνέτ φαντάζει να είναι η πιο σημαντική εφεύρεση η οποία επηρέασε την διαχείριση των επιχειρήσεων και διαδοχικά τον τρόπο που η λογιστική λειτουργεί.

Για τους λογιστές, το Διαδίκτυο είναι ένα «δίκοπτο μαχαίρι» που έχει την δυνατότητα τόσο να βλάψει το επάγγελμα όσο να το ωθήσει. Αυτό έχει συμβεί για όλες τις μεγάλες τεχνολογικές ανακαλύψεις.

Επιπλέον, τα PCs κατέστησαν πολύ ευκολότερο για λογιστές να τηρούν τα λογιστικά βιβλία των πελατών τους, αλλά συγχρόνως τα G/L (γενικά λογιστικά) συστήματα σε Η/Υ πήραν τον έλεγχο τήρησης των λογιστικών βιβλίων των πελατών από τους λογιστές και τον έβαλαν στα χέρια των πελατών.

Τα έγγραφα είναι και τα καύσιμα και το τελικό προϊόν της επαγγελματικής εργασίας των λογιστών. Παραδοσιακά, οι λογιστές παίρνουν τα έγγραφα, τα επεξεργάζονται, και παράγουν ακόμη περισσότερα έγγραφα. Ακόμα, η ενασχόληση αυτή με τα πολλά έγγραφα καταναλώνει σημαντικό από τον περιορισμένο χρόνο των λογιστών.

Η μεταφορά των προσωπικών και επιχειρησιακών πληροφοριών ηλεκτρονικά έχει αναπτυχθεί γρήγορα κατά τη διάρκεια της προηγούμενης δεκαετίας. Όλοι μπορούν σήμερα να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία επιχειρήσεων και επαφών μέσω τηλεφωνικών γραμμών, κινητών τηλεφώνων, μπίπερ, Blackberrys, υπολογιστών, και άλλων συσκευών σχεδόν οπουδήποτε. Ενώ οι επιχειρησιακές συναλλαγές που χρησιμοποιούνται με

απαίτηση τη φυσική παράδοση των εγγράφων, πολλές από αυτές μπορούν τώρα να υποβληθούν σε επεξεργασία πολύ γρηγορότερα ηλεκτρονικά. Η προετοιμασία της φορολογικής δήλωσης δεν αποτελεί εξαίρεση και η υποβολή της ηλεκτρονικά έχει γίνει πραγματικότητα.

Περίπου μια γενεά πριν, τα μόνα εργαλεία που ένας λογιστής χρησιμοποιούσε ήταν ένας χειροκίνητος υπολογιστής αριθμητικών πράξεων, ένα ντοσιέ με χαρτιά και ένα μολύβι. Σε εκείνες τις ημέρες, η ηλεκτρική ξύστρα μολυβιών θεωρήθηκε εξάρτημα υψηλής τεχνολογίας. Σήμερα, πιθανώς δεν θα βρούμε τίποτα από εκείνα τα εργαλεία στο γραφείο ενός λογιστή -- εκτός ίσως από το μολύβι και την ξύστρα. Αντικαταστάτες τους είναι οι υπολογιστές -- συνήθως προσωπικοί υπολογιστές (PCs) -- και τα εξαρτήματα υψηλής τεχνολογίας τους είναι προϊόντα λογισμικού που κάνουν την εργασία, και ίσως μερικούς υπολογιστές αριθμητικών πράξεων.

"Η τεχνολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών (ICT) είναι μια από τις πιο ισχυρές δυνάμεις στη διαμόρφωση του εικοστού πρώτου αιώνα. Ο επαναστατικός αντίκτυπός της έχει επιπτώσεις στον τρόπο ζωής των ανθρώπων, στο πώς μαθαίνουν και στο πώς εργάζονται και στο τρόπο που η κυβέρνηση αλληλεπιδρά με την κοινωνία των πολιτών. Η ICT γίνεται γρήγορα μια ζωτικής σημασίας μηχανή για την αύξηση της παγκόσμιας οικονομίας. Επιτρέπει επίσης σε πολλά τολμηρά άτομα, εταιρίες και κοινότητες, σε όλα τα μέρη της γης, να εξετάσουν τις οικονομικές και κοινωνικές προκλήσεις με μεγαλύτερη αποδοτικότητα και φαντασία. Οι τεράστιες ευκαιρίες είναι εκεί από τις οποίες μπορούμε να επωφεληθούμε και να μοιραστούμε όλοι μας.

Η τεχνολογία υπολογιστών και λογισμικού προχωρεί με ρυθμό ρεκόρ, αλλά αντί να γίνουν ευκολότερα στην χρήση, τα σημερινά προϊόντα είναι

γενικά πιο περίπλοκα. Πολλοί λογιστές στερούνται χρόνο ή/και την υπομονή για να μάθουν τις δεξιότητες που απαιτούνται για να εκμεταλλευθούν πλήρως αυτήν την πρόοδο. Ακόμα χειρότερα, η τεχνολογία συνεχίζει να προχωρά, καθιστώντας τον εαυτό της πιο περίπλοκο και διευρύνοντας έτσι το χάσμα μεταξύ της πιθανής και πραγματικής χρήσης.

Δεν είναι μυστικό ότι για χρόνια το επάγγελμα των λογιστών ήταν αργό στο να προσαρμοστεί στην τεχνολογία των Η/Υ. Οι πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του Internet έχουν δώσει την ευκαιρία στους λογιστές να φανούν τεχνολογικώς αναπτυγμένοι. Οι Η/Υ χρησιμοποιούνται σε μεγάλο βαθμό για την εκτέλεση λογιστικών εργασιών, όπως π.χ. τήρηση βιβλίων των πελατών και εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

Η τεχνολογία δεν έχει αλλάξει μόνο τον τρόπο που τα λογιστικά γραφεία λειτουργούν, αλλά επίσης και το τι κάνουν. Με τη μεγάλη δημοτικότητα του τσάνω-όλα-μόνος-μου λογισμικού, πολλές μικρές επιχειρήσεις κάνουν τώρα την τήρηση λογιστικών βιβλίων πολύ εύκολη δουλειά για τους λογιστές. Αυτό, επίσης, έχει ελευθερώσει μερικά γραφεία λογιστών για να προσφέρουν υπηρεσίες υψηλής αξίας στους πελάτες τους, συμπεριλαμβανομένου του στρατηγικού προγραμματισμού, την επιχειρησιακή αξιολόγηση, την νομική υποστήριξη, τη διαχείριση σχεδίων αποχώρησης από την επιχείρηση και ακόμη και τη παροχή συμβουλών σε θέματα τεχνολογίας. Τελικά πολλά λογιστικά γραφεία έχουν αυξήσει την γραμμή παραγωγής τους πολύ μακρύτερα από το να τηρούν απλά λογιστικά βιβλία και τώρα προωθούν τους εαυτούς τους ως σύμβουλοι συστημάτων υψηλής τεχνολογίας.



## ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Η άποψη ότι κατά τη διάρκεια των τελευταίων χρόνων είμαστε μάρτυρες θεαματικών εξελίξεων στις τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών είναι πλέον κοινός τόπος. Οι εξελίξεις, όμως αυτές, επηρεάζουν άμεσα τη παραγωγικότητα της εργασίας με συνέπεια τη μετάλλαξη και του ίδιου του εργασιακού περιβάλλοντος τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά. Οι έννοιες της πληροφορίας και της γνώσης αποκτούν ιδιαίτερη σημασία στο νέο τεχνο-οικονομικό παράδειγμα που ουσιαστικά βασίζεται σε αυτές, αναπτύσσοντας καινοτομικές δραστηριότητες στη παραγωγική διαδικασία, στις δεξιότητες των εργαζομένων και στη λειτουργία των επιχειρήσεων γενικότερα.

Η παρούσα διπλωματική εργασία αναλύει τις αλλαγές που επιφέρει στην λογιστική η τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών και παρουσιάζει τα αποτελέσματα της χρήσης αυτής της τεχνολογίας στη λογιστική επιστήμη καθώς και τα στοιχεία που συνθέτουν τη νέα οικονομία στην οποία είμαστε ήδη εισηγμένοι.

Παράλληλα, προσδιορίζει τις επιδράσεις της νέας τεχνολογίας και τις προκλήσεις που δημιουργούνται μέσα από αυτή και ειδικότερα βέβαια στο πεδίο της λογιστικής επιστήμης.

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την συγγραφή της παρούσας διπλωματικής εργασίας ήταν η βιβλιογραφική ανασκόπηση, καθώς και η ανασκόπηση ερευνών που έχουν γίνει κατά καιρούς πάνω στο συγκεκριμένο θέμα.

Στο τελευταίο κεφάλαιο της εργασίας παρατίθεται έρευνα η οποία βασίζεται σε ερωτηματολόγιο που συμπληρώθηκε με σκοπό να εντοπιστεί το επίπεδο χρήσης της τεχνολογίας από τα λογιστικά γραφεία. Για παράδειγμα η χρήση Η/Υ, η χρήση εκτυπωτών και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, χρήση ίντερνετ κ.λ.π., καθώς και ο τρόπος χρήσης τους.

Για την δημιουργία του ερωτηματολογίου βασιστήκαμε στο μοντέλο που ορίστηκε το 2001 από το OECD, το οποίο σκοπεύει να παράσχει οδηγίες για την μέτρηση των δεικτών του ICT , της χρήσης ίντερνέτ και του ηλεκτρονικού εμπορίου, και αποτελείται από ξεχωριστές, ανεξάρτητες μονάδες για να διασφαλιστεί η ευκαμψία και η προσαρμοστικότητα σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

Το είδος των ερωτήσεων είναι κυρίως κλειστού τύπου αλλά στο τέλος δημιουργήσαμε κάποιες ερωτήσεις για να δώσουμε την ευκαιρία ανάπτυξης των απόψεών τους.

Για την σύνταξη του ερωτηματολογίου ψάξαμε και βρήκαμε τι υπηρεσίες παρέχονται σήμερα από το κράτος για τους λογιστές καθώς και τα είδη λογισμικού εφαρμογών που υπάρχουν για να καλύψουν τις ανάγκες των λογιστών. Η έρευνα διεξήχθη σε 100 λογιστικά γραφεία (αυτόνομα ιδιωτικά και υπαγόμενα σε τμήμα επιχείρησης) της Βόρειας Ελλάδας με την μέθοδο της συνέντευξης στην έδρα του κάθε γραφείου. Είναι χρήσιμο να αναφέρουμε επίσης ότι κατά την διεξαγωγή της έρευνας αντιμετωπίσαμε πολλά εμπόδια τα οποία είχαν να κάνουν κυρίως με τον πολύ λίγο ελεύθερο χρόνο που είχαν να διαθέσουν οι λογιστές για να συμμετάσχουν σε αυτή την έρευνα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

Μια πραγματική επανάσταση έγινε τα τελευταία χρόνια στο χώρο της λογιστικής και πληροφορικής. Με την κάθετη πτώση του κόστους κατασκευής και της τιμής πωλήσεως των ηλεκτρονικών υπολογιστών και την εισβολή της νέας γενιάς μικρών ηλεκτρονικών υπολογιστών με τεράστιες δυνατότητες, σε σχέση ακόμη και με τους παλιούς μεγάλους Η/Υ, επεκτάθηκε σε μεγάλο βαθμό η μηχανοργάνωση και των μεσαίων επιχειρήσεων.

Οι επιχειρηματίες αντιλήφθηκαν ότι η ταχύτητα επεξεργασίας των λογιστικών στοιχείων, τους έδινε τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης με κάθε πληροφορία που είναι δυνατόν να αναζητηθεί σε κάθε στιγμή (π.χ. κίνηση ενός πελάτη ή ένας προμηθευτής, υπόλοιπα των λογαριασμών αυτών, κίνηση και υπόλοιπα αποθήκης, κίνηση γραμματίων κ.λ.π.) η μερική ή συνολική κίνηση ομάδας λογαριασμών, ισοζύγια κ.λ.π.

Η έλλειψη άμεσης ενημέρωσης για τις τρέχουσες υποχρεώσεις και απαιτήσεις ήταν το μεγαλύτερο πρόβλημα των επιχειρηματιών οι οποίοι ήταν κάπως βέβαιοι για την ακρίβεια των στοιχείων που τους παρουσίαζε ο λογιστής, μόνο μετά την σύνταξη του μηνιαίου ισοζυγίου των αναλυτικών καθολικών που πολλές όμως φορές καθυστερούσε ένα και δυο μήνες.

Για τους λογιστές, πάντα υπήρχαν τα ίδια παραπάνω προβλήματα που τους έφερναν σε δύσκολη θέση με τους εργοδότες τους, γιατί δεν ήταν σε θέση να βεβαιώσουν ότι οι λογαριασμοί των αναλυτικών καθολικών ήταν

ενημερωμένοι με ακρίβεια, αν βέβαια είχαν τη δυνατότητα να ενεργούν την ενημέρωση μέσα σε 10 ημέρες.

Όσοι από τους λογιστές αντιλήφθηκαν την αναγκαιότητα της αντικατάστασης της χειρόγραφης λογιστικής με μηχανογραφημένη και βρήκαν ανταπόκριση από κάποιους εργοδότες, είδα ότι το κύρος τους σαν λογιστών ανέβηκε, χωρίς να χάσουν έστω και το ελάχιστο από την παλιά τους προσωπικότητα, ενώ παράλληλα απαλλάχθηκαν από πολλά άγχη.

Είναι αλήθεια ότι πολλοί λογιστές, δεν σκέφτονται καν μια μηχανογραφική εφαρμογή ή την απορρίπτουν χωρίς συζήτηση, επηρεάζοντας έτσι και τους εργοδότες τους γιατί πάσχουν από το σύμπλεγμα της μειονεκτικότητας απέναντι σε αυτά τα μηχανήματα που λέγονται υπολογιστές. Και με όλα αυτά, το πέρασμα από την αρνητική στη θετική θέση, δεν διαφέρει από το γόρδιο δεσμό ή το αυγό του Κολόμβου.

Για να δεχθεί ένας λογιστής την μηχανοργάνωση σαν εργαλείο της δουλειάς του, πρέπει να διαθέσει λίγο χρόνο για να μπει στη φιλοσοφία των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Δεν είναι ανάγκη να είναι ούτε μαθηματικός, ούτε ηλεκτρονικός, ούτε οτιδήποτε άλλο εκτός από ότι είναι, δηλαδή λογιστής. Για οποιονδήποτε που γνωρίζει αρκετά καλά τη λογιστική δεν είναι δύσκολο να δεχθεί τη φιλοσοφία αυτή. Αρκεί ο λογιστής να έχει λίγη θέληση για βελτίωση της επαγγελματικής του θέσης. Τα πάντα εξελίσσονται, και η τεχνική της λογιστικής δεν είναι στατική. Και αυτή εξελίσσεται.

Οι Η/Υ δεν αντικαθιστούν το λογιστικό προσωπικό της επιχείρησης, και κατά συνέπεια δεν δημιουργούν ανεργία. Ο Η/Υ είναι ένα εργαλείο στα χέρια του λογιστή που λειτουργεί σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνει αυτός και μόνο αυτός. Η διαφορά μεταξύ χειρόγραφου και μηχανογραφικού

συστήματος, έγκειται τόσο στην ποιότητα της εργασίας που προσφέρεται από το έμψυχο υλικό, όσο και στην ποιότητα εργασίας που προσφέρουν οι Η/Υ.

Το επιχείρημα για δημιουργία ανέργων λογιστών προβάλλεται μόνο από ανθρώπους που δεν γνωρίζουν τη φιλοσοφία και τις μεθόδους λειτουργίας των Η/Υ.

Σε ότι αφορά την ποιότητα εργασίας που προσφέρουν οι Η/Υ, θα μπορούσαμε να πούμε ότι αυτή αναφέρεται σε τρία βασικά χαρακτηριστικά:

A) Την ταχύτητα καταχώρησης – αποτύπωσης των εγγραφών και ενημέρωσης του επιχειρηματία.

B) Την αποφυγή λαθών αφού με έναν έλεγχο σε ότι αφορά την ακρίβεια των στοιχείων με τα οποία τροφοδοτήθηκε ο Η/Υ, αποφεύγονται οι πολλαπλοί και αναγκαίοι έλεγχοι αθροίσεων, μεταφοράς εγγραφών κ.λ.π. του χειρόγραφου συστήματος.

Γ) Την πολλαπλότητα των επεξεργασμένων πληροφορικών στοιχείων, που παρέχουν σε ελάχιστο χρονικό διάστημα, με τρόπο ώστε ο επιχειρηματίας κάθε στιγμή να γνωρίζει κάθε πληροφορία που του είναι αναγκαία για τη δουλειά του.

Για παράδειγμα αναφέρεται μια επιχείρηση που τηρεί βιβλίο αποθήκης με 5.000 είδη και έχει δοσοληψίες με 2.000 πελάτες και 200 προμηθευτές, η οποία εφαρμόζει χειρόγραφο σύστημα, και μια άλλη ομοειδής επιχείρηση με την ίδια κίνηση που τηρεί τη λογιστική της με Η/Υ.

Στο χειρόγραφο σύστημα για μια πώληση 10 ειδών πρέπει να γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Έκδοση δελτίου αποστολής για 10 είδη.

- Έκδοση τιμολογίου πώλησης για 10 είδη. Πολλαπλασιασμός της ποσότητας με την αξία μονάδας κάθε είδους, αναγραφή της αξίας του, άθροιση των αξιών των 10 ειδών, πολλαπλασιασμός του αθροίσματος αξιών των 10 ειδών με το συντελεστή Φ.Κ.Ε. Αναγραφή του Φ.Κ.Ε. και άθροιση αξιών και του Φ.Κ.Ε. Πολλαπλασιασμός του νέου αθροίσματος με το ποσοστό τιμολογιακού χαρτοσήμου, αναγραφή του τιμολογιακού χαρτοσήμου και άθροιση για την εξεύρεση του συνολικού ποσού της συναλλαγής.
- Ενημέρωση του ημερολογίου πωλήσεων.
- Ενημέρωση του τιμολογίου Ταμείου η Πελατών ή Γραμμ. Εισπρακτέων.
- Ανεύρεση μετά από ψάξιμο, των 10 μερίδων των ειδών που πουλήθηκαν, και ενημέρωση τους με τις ποσότητες και τις αξίες των ειδών αυτών.
- Ανεύρεση της μερίδας του πελάτη και ενημέρωση της.
- Ημερήσιες αθροίσεις πωλήσεων.
- Ημερήσιες αθροίσεις πελατών.
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου αποθήκης και συμφωνία με τους λογαριασμούς αγορών – πωλήσεων – επιστροφών – εκπτώσεων.
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου πελατών κ.λ.π.

Επειδή τα ανθρώπινα λάθη, ιδιαίτερα σε όσους ανακατεύονται με αριθμούς, δεν είναι σπάνια, θα πρέπει να υπολογιστεί και ο χρόνος που απαιτείται σε καθεμία από τις παραπάνω περιπτώσεις για το τσεκάρισμα όλων των ποσών και ο οποίος στην πιο επεικλή περίπτωση, θα πρέπει να ισούται τουλάχιστον με το 50% του χρόνου που απαιτείται για τις παραπάνω

εργασίες. Εκείνα που δεν μετριοούνται στη περίπτωση αυτή, είναι το άγχος, ο εκνευρισμός, η ταλαιπωρία και η δυσφορία που δημιουργούνται τόσο στο λογιστικό προσωπικό όσο και στον εργοδότη που ούτε αποτιμώνται ούτε και αξιολογούνται.

Η επιχείρηση που τηρεί τη λογιστική με Η/Υ θα εφαρμόσει τις εξής διαδικασίες:

- Ψάξιμο για την ανεύρεση των κωδικών αριθμών των 10 ειδών που θα πουληθούν , και του πελάτη.
- Πληκτρολόγηση των παραπάνω κωδικών αριθμών για την εκτύπωση του δελτίου αποστολής, έλεγχος για την ορθότητα της καταχώρησης.
- Πέρασμα στο εκτυπωτικό μηχάνημα του ειδικού μηχανογραφικού εντύπου και εκτύπωση του Δ.Α., εκτύπωση του τιμολογίου.
- Στη συνέχεια όλες οι άλλες εργασίες (ημερολόγια, ενημέρωση αποθήκης, ενημέρωση πελατών, ημερήσια και μηνιαία ισοζύγια κ.λ.π.) γίνονται αυτόματα με βάση το πρόγραμμα , με τρόπο ώστε να υφίσταται δυνατότητα συνεχούς ενημέρωσης του λογιστή και του εργοδότη με τις πληροφορίες μέχρι και της ίδιας ημέρας.

Με τα δεδομένα αυτά, ο λογιστής διαθέτει τον απαιτούμενο χρόνο για μελέτη των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης, άσκηση επιτελικής εργασίας και εισήγηση στον επιχειρηματία προτάσεων, οι οποίες θα βελτιώσουν τα οικονομικά της επιχείρησης αλλά με έμμεσο τρόπο και την δική του θέση. Αλλά και το βοηθητικό προσωπικό θα απαλλαγεί από τη χειρόγραφη εργασία και θα ασχοληθεί με την καλύτερη οργάνωση της επιχείρησης, όπως τον έλεγχο της μηχανογραφικής επεξεργασίας, την οργάνωση του λογιστηρίου , του αρχείου και της αποθήκης.

Δυσκολίες παρουσιάζει το πέρασμα της λογιστικής από το χειρόγραφο στο μηχανογραφικό σύστημα. Στις περιπτώσεις αυτές ως πιο ενδεδειγμένη κρίνεται η τμηματική εισαγωγή του μηχανογραφικού συστήματος και όχι μια και έξω. Στην αρχή μπορεί να γίνει το ξεκίνημα με τους πελάτες και προμηθευτές, στη συνέχεια και αφού γίνει ομαδοποίηση και κωδικαρίθμηση των εμπορευμάτων εισάγεται η μηχανογραφική εκτύπωση των τιμολογίων με ταυτόχρονη ενημέρωση της αποθήκης, των πελατών και προμηθευτών. Στη συνέχεια εισάγεται η γενική λογιστική. Μια άλλη μέθοδος είναι η εισαγωγή της γενικής λογιστικής (γενικό καθολικό) με βάση τις εγγραφές του χειρόγραφου συστήματος και τμηματική προώθηση στα άλλα προγράμματα. Της μεταβατικής αυτής περιόδου θα πρέπει για κάθε στάδια Μ/Γ εφαρμογής να προηγείται μια δοκιμαστική περίοδος με παράλληλη τήρηση και των δυο συστημάτων (χειρόγραφου και μηχανογραφικού) για ένα ή δυο μήνες. Στη δοκιμαστική περίοδο χρησιμοποιούνται απλά και όχι θεωρημένα μηχανογραφικά έντυπα.

Μετά τις πρώτες πετυχημένες εφαρμογές ακολουθεί η ικανοποίηση και ο ενθουσιασμός τόσο του προσωπικού του λογιστηρίου όσο και του επιχειρηματία.

Το δυσκολότερο πρόβλημα στο θέμα της μηχανοργάνωσης μιας επιχείρησης είναι η επιλογή του κατάλληλου προμηθευτή.

Δυστυχώς το μικρό κόστος των μηχανημάτων και η δυνατότητα πραγματοποίησης μεγάλων ποσοστών μικρού κέρδους, ώθησαν πολλούς άσχετους να ασχοληθούν με την εισαγωγή και πώληση των mini computers. Πληροφορούμαστε ότι οι εισαγωγές τέτοιων μηχανών ξεπέρασαν τους 250 και ολοένα αυξάνουν. Οι περισσότεροι όμως από αυτούς αγνοούν ή θέλουν να το



αγνοούν, ότι η πώληση των Η/Υ και η πραγματοποίηση υψηλών ποσοστών μικτού κέρδους, δημιουργεί για αυτούς σοβαρές υποχρεώσεις. Θα ήταν αδιανόητο για οποιαδήποτε πραγματοποίηση ενός τόσο υψηλού ποσοστού μικτού κέρδους, αν μέσα σε αυτό δεν περιλαμβάνονταν ορισμένες υπηρεσίες, αλληλένδετα συνδεδεμένες με την πώληση, το κόστος των οποίων δεν θα εντάσσονταν στο μικτό κέρδος του Η/Υ. Δυο βασικά είναι οι υπηρεσίες αυτές: το τεχνικό σέρβις που επικουρεί την αξιοπιστία του μηχανήματος και η κατάρτιση των προγραμμάτων με υποχρέωση βελτιώσεων ή διορθώσεων κατά τους πρώτους μήνες εφαρμογής του συστήματος. Δυστυχώς και στην περίπτωση αυτή, οι αλεξιπτωτιστές του επαγγέλματος βρήκαν τη λύση. Αγόρασαν ή αντέγραψαν προγράμματα από εκείνα που όπως χαρακτηριστικά λέγεται, πουλιούνται στα περίπτερα σαν ασπιρίνες, τα οποία μεταπωλούν στα θύματα τους που πλέουν σε πελάτη άγνοιας και από εκεί και πέρα αρχίζει το δράμα των επιχειρήσεων .

Η εισαγωγή των Η/Υ στη λογιστική των επιχειρήσεων, δημιούργησε ιδιαίτερα στις μεγάλες επιχειρήσεις, μια νέα τάξη επαγγελματιών υπαλλήλων. Αυτούς που αποκαλούνται μηχανογράφοι. Πολλοί από αυτούς είναι άξιοι επιστήμονες με μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό. Στην κατηγορία των μηχανογράφων περιλαμβάνονται πολλές ειδικότητες. Δυστυχώς σε πολλές περιπτώσεις αγνοούν ότι οι Η/Υ είναι μηχανές που εξυπηρετούν την λογιστική επιστήμη. Ξεχνούν ότι ο Η/Υ δεν είναι αυτοσκοπός αλλά εργαλείο για εξυπηρέτηση της λογιστικής της επιχείρησης. Εκμεταλλεζόμενοι την άγνοια του υπολοίπου προσωπικού της επιχείρησης και του εργοδότη και την αδυναμία για άμεση αναπλήρωση τους, πιστεύουν ότι χωρίς αυτούς η επιχείρηση δεν μπορεί να λειτουργήσει. Η συμπεριφορά τους έναντι του

υπολοίπου προσωπικού χαρακτηρίζεται από ένα υπερφίαλο εγωισμό ακόμα και έναντι των λογιστών με τους οποίους θα έπρεπε να έχουν απόλυτη συνεργασία αφού από τις οδηγίες αυτών, θα προχωρούν στην ανάλυση των λογιστικών διαδικασιών και την κατάρτιση ή τροποποίηση των προγραμμάτων.

Είναι αλήθεια ότι η εισαγωγή της μηχανοργάνωσης σε μια επιχείρηση αποτελεί ένα εγχείρημα που παρουσιάζει δυσκολίες τόσο στην επιλογή του κατάλληλου συστήματος όσο και στην εφαρμογή.

Πιστεύουμε ότι αξίζει τον κόπο να αποτολμήσουν οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις το εγχείρημα αυτό, πάντοτε με την επιχειρηματική σύνεση. Γιατί οι καρποί αυτού του τολμήματος είναι βέβαιο ότι θα βοηθήσουν την επιχείρηση στην οργάνωση και την νοικοκυρεμένη λειτουργία της.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**

Οι περισσότεροι οργανισμοί είναι σήμερα δέσμιοι των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς η λειτουργία τους και η ύπαρξη τους είναι εξαρτημένη από το πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιούν. Οι σημαντικότεροι παράγοντες που έκαναν επιτακτική τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων είναι: η παγκοσμιοποίηση, η άνοδος της οικονομίας της πληροφορίας, ο μετασχηματισμός της επιχείρησης και η εμφάνιση της ψηφιακής επιχείρησης. Πλέον η οικονομία παύει να βασίζεται στη βιομηχανία και βασίζεται στη γνώση και στην πληροφορία. Στη νέα ψηφιακή επιχείρηση οι βασικές λειτουργίες αλλά και οι σχέσεις της γίνονται και ελέγχονται ψηφιακά. Στις ψηφιακές επιχειρήσεις οι τεχνολογίες πληροφορικής δεν είναι απλά βοηθητικές αλλά αποτελούν τη βάση για τη λειτουργία αυτών των επιχειρήσεων.

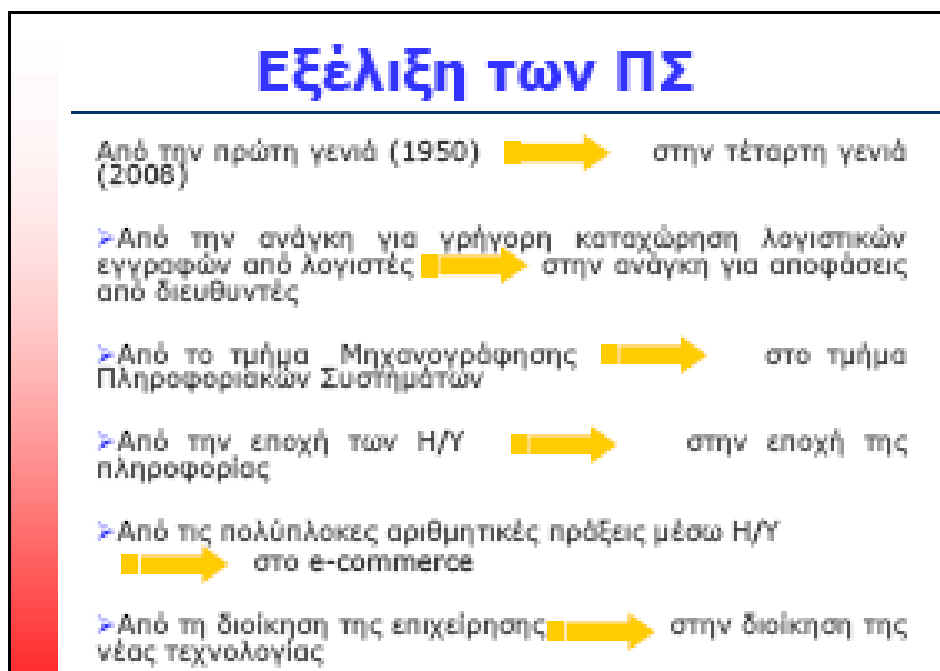
#### **2.1.ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

Η μελέτη των πληροφοριακών συστημάτων, προέρχεται από τη sub-discipline της επιστήμης των υπολογιστών, είναι μια προσπάθεια να γίνει κατανοητή και να οργανωθεί ορθολογικά η διαχείριση της τεχνολογίας μέσα στις οργανώσεις.

Έχει ωριμάσει σε σημαντικό τομέα της διαχείρισης που αυξανόμενα υπογραμμίζεται ως ένας πολύ σημαντικός τομέας των διοικητικών επιστημών

και διδάσκεται σε όλα τα σημαντικά πανεπιστήμια και επιχειρησιακά σχολεία του κόσμου. Στις μέρες μας, οι πληροφορίες και η τεχνολογία πληροφοριών έχουν γίνει ο πέμπτος σημαντικός πόρος που πρέπει να διαθέτουν οι ανώτεροι υπάλληλοι για τη διαμόρφωση μιας οργάνωσης, παράλληλα με τους ανθρώπους, τα χρήματα, το υλικό και τις μηχανές. Πολλές επιχειρήσεις έχουν δημιουργήσει τη θέση του Chief Information Officer (CIO) δηλαδή του κύριου ανώτερου υπαλλήλου πληροφοριών που συμμετέχει στο εκτελεστικό συμβούλιο μαζί με το Chief Executive Officer (CEO), τον Chief Financial Officer (CFO), τον Chief Operating Officer (COO) και τον Chief Technical Officer (CTO). Ο CTO μπορεί επίσης να χρησιμεύσει και ως CIO, και αντίστροφα.

### 2.1.1.ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΠΣ



## Πρώτη Περίοδος

1950 - 1960

- > Συστήματα επεξεργασίας Συναλλαγών σε λογιστήρια επιχειρήσεων
- > Έμφαση στην παραγωγή και διακίνηση αναφορών-καταστάσεων (κυρίως λογιστικές καταστάσεις) και όχι την υποστήριξη πληροφοριακών αναγκών.
- > Ελάχιστη παρεχόμενη πληροφόρηση περιοριζόμενη κυρίως σε λειτουργικό επίπεδο.
- > Έμφαση στο ρόλο του μάρκετινγκ και της παραγωγής για την επιχείρηση.

## Δεύτερη Περίοδος

1970 - 1980

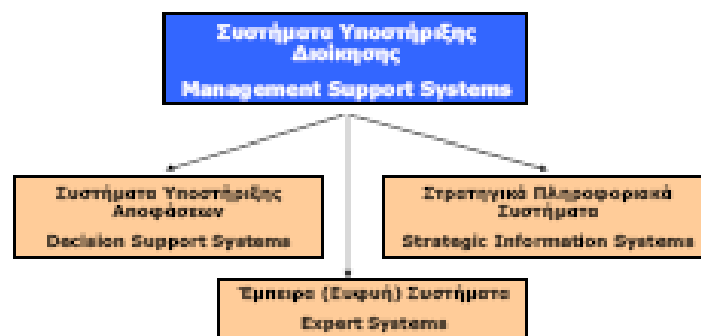
- > Επέκταση στη χρήση Η/Υ και σε άλλα τμήματα εκτός λογιστηρίου και κυρίως στον τομέα της παραγωγής (assembly line - γραμμή παραγωγής).
- > Ανάγκη για αύξηση των παρεχόμενων πληροφοριών στις λογιστικές καταστάσεις και αξιοποίηση τους από ανώτερα διοικητικά στελέχη.
- > Η ανάγκη για περισσότερες αποφάσεις οδηγεί στην ανάγκη για βελτίωση των απλών λογιστικών προγραμμάτων και την μετατροπή τους σε προγράμματα για λήψη αποφάσεων.
- > Έμφαση στην υποστήριξη ανώτερης διοίκησης μέσα από την υποστήριξη αποφάσεων που εμφανίζονταν με πολύ μεγάλη συχνότητα.

## Τρίτη Περίοδος (1/2)

### Δεκαετία 1990

- Νέο κύμα εφαρμογών πληροφορικής.
- Από τα «Λογιστικά» και «Διοικητικά» Συστήματα περνάμε στην εποχή των πληροφοριακών-τηλεπικοινωνιακών εφαρμογών.
- Βασικό χαρακτηριστικά η ταχύτητα και τα δίκτυα Η/Υ.
- Έμφαση στην υποστήριξη ανώτατης διοίκησης μέσα από την υποστήριξη αποφάσεων με πολύ μικρή συχνότητα

## Τρίτη Περίοδος 2/2



## Τέταρτη Περίοδος

- Internet
- .NET
- e-commerce - marketplaces
- Γλώσσες SQL - 4gl
- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
- E.R.P. Συστήματα (Ολοκληρωμένα Π.Σ.)

## Διεπιστημονική Φύση των Π.Σ.



## 2.2.ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Τα συστήματα πληροφοριών εξετάζουν την ανάπτυξη, τη χρήση και τη διαχείριση της υποδομής μιας οργάνωσης. Στη μεταβιομηχανική ηλικία των πληροφοριών, η εστίαση των επιχειρήσεων έχει μετατοπιστεί από το προϊόν

στη γνώση. Οι ρυθμιστές της αγοράς σήμερα ανταγωνίζονται στη διαδικασία και την καινοτομία παρά στο προϊόν. Δηλαδή η έμφαση έχει μετατοπιστεί από την ποιότητα και την ποσότητα παραγωγής, στην ίδια τη διαδικασία της παραγωγής και στις υπηρεσίες που συνοδεύουν αυτή τη διαδικασία της παραγωγής. Σήμερα λοιπόν το μεγαλύτερο ενεργητικό στοιχείο των επιχειρήσεων είναι οι πληροφορίες τους που αντιπροσωπεύονται από τους ανθρώπους, την εμπειρία, την τεχνογνωσία, τις καινοτομίες (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, εμπορικά μυστικά). Ένας χειριστής της αγοράς πρέπει να είναι σε θέση να ανταγωνιστεί και να έχει μια ισχυρή υποδομή πληροφοριών, στην καρδιά της οποίας, βρίσκεται η υποδομή της τεχνολογίας των πληροφοριών. Κατά συνέπεια, η μελέτη των συστημάτων πληροφοριών, εστιάζει στο γιατί και στον τρόπο με τον οποίο η τεχνολογία μπορεί να τεθεί στη καλύτερη χρήση για να εξυπηρετήσει τη ροή πληροφοριών μέσα σε μια οργάνωση.

### **2.3.ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

Στην ελληνική και ξένη βιβλιογραφία συναντά κανείς ένα πλήθος ορισμών που έχουν δοθεί για τα πληροφοριακά συστήματα. Ακολουθούν λοιπόν μερικοί από τους ορισμούς αυτούς:

- Πληροφοριακό σύστημα είναι ένα σύνολο διασυνδεδεμένων συνιστωσών οι οποίες συλλέγουν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και κατανέμουν πληροφορίες για την υποστήριξη του ελέγχου και της λήψης αποφάσεων σε ένα Οργανισμό / Επιχείρηση (Ι. Βασιλείου).



- Πληροφοριακό σύστημα είναι ένα σύστημα που παρέχει ιστορική, παρούσα και προβλεπόμενη πληροφόρηση για την επιχείρηση και το περιβάλλον της (Kroenke και Nolan).
- Πληροφοριακό σύστημα είναι ένα σύνολο οργανωμένων διαδικασιών που όταν εφαρμοστεί, παρέχει πληροφορίες για υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και του ελέγχου του οργανισμού (Lucas).
- Πληροφοριακό σύστημα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα ανθρώπου – μηχανής για την παροχή πληροφοριών, που υποστηρίζει τις δραστηριότητες της διαχείρισης ανάλυσης και λήψης των αποφάσεων σε ένα οργανισμό. Το σύστημα χρησιμοποιεί μηχανολογικό εξοπλισμό και λογικό, χειρογραφικές διαδικασίες, υποδείγματα για ανάλυση, προγραμματισμό, έλεγχο και λήψη αποφάσεων, καθώς επίσης και μια τράπεζα δεδομένων (Davis & Olson).

Από τους παραπάνω ορισμούς μπορεί να κατανοήσει κανείς πως εν ολίγοις το πληροφοριακό σύστημα είναι ένα επιχειρησιακό σύστημα το οποίο επεξεργάζεται δεδομένα από το περιβάλλον της επιχείρησης και έπειτα δίνει τις απαραίτητες για τη λήψη αποφάσεων πληροφορίες στη διοίκηση του οργανισμού. Πρέπει να δοθεί προσοχή στη συχνά λάθος χρήση του όρου πληροφοριακό σύστημα καθώς υπάρχει μια συχνή σύγχυση του με τα βασισμένα σε υπολογιστή συστήματα πληροφοριών. Για να καταφέρει να γίνει η διάκριση των δυο αυτών όρων πρέπει να επισημάνουμε ότι τα βασισμένα σε υπολογιστή συστήματα πληροφοριών είναι ο τομέας της μελέτης των τεχνολογιών των πληροφοριών.

## 2.4.ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα δεν περιορίζεται μόνο στη λειτουργία του ως εργαλείο καταχώρησης και αρχειοθέτησης των δεδομένων και πληροφοριών, αλλά κυρίως, ως σύστημα στήριξης αποφάσεων και ελέγχου, μιας και παρέχει συνεχή και ακριβή ενημέρωση και πληροφόρηση. Τα παραπάνω υλοποιούνται με την παραγωγή εκθέσεων, πινάκων και στατιστικών στοιχείων, βοηθώντας έτσι την πρόληψη προβλημάτων κακοδιαχείρισης, καθυστερήσεων και λαθών. Ειδικότερα, τα πλεονεκτήματα της χρήσης του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος, μπορούν να συνοψισθούν στα παρακάτω:

- Αποτελεί ένα εργαλείο εξορθολογισμού του τρόπου ένταξης και παρακολούθησης της υλοποίησης της χρηματοδότησης (ενιαία έντυπα, έντυπα δήλωσης δαπανών, δελτία παρακολούθησης εξέλιξης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, ενιαίος τρόπος δομής και απεικόνισης της πληροφορίας κ.λ.π.).
- Επιτρέπει την ομογενοποιημένη παρακολούθηση των δράσεων της επιχείρησης καθώς και του κύκλου ολοκλήρωσης τους και των αποτελεσμάτων τους.
- Παρέχει ολοκληρωμένη εικόνα και πληροφόρηση (οριζόντιοι έλεγχοι και αναζητήσεις και υποστήριξη στατιστικών στοιχείων για το σύνολο των δράσεων).

Επιπρόσθετα, το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι απαραίτητο να αναπτυχθεί λαμβάνοντας υπόψη την αναγκαιότητα διασύνδεσης της με το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας. Μέσα από τη χρήση

αυτοματοποιημένων και φιλικών προς τον χρήστη εργαλείων θα παράγονται όλα τα απαραίτητα έντυπα (τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή) χωρίς να χρειάζεται επιπλέον εργασία και χρόνος.

Στα πλαίσια των παραπάνω, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Πλήρη συμβατότητα με το Πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας.
- Συνεργασία με πληροφοριακό σύστημα ενιαίας λογιστικής παρακολούθησης.
- Συνεργασία με το σύστημα καταγραφής κρατικών ενισχύσεων ανά εταιρεία , όπως αυτό θα προδιαγραφεί και θα αναπτυχθεί από το Υπουργείο Οικονομίας.

Επίσης το σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να παράγει τα απαραίτητα δελτία προόδου και παρακολούθησης, στην κατάλληλη μορφή, για την τροφοδοσία του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Οικονομίας με στοιχεία σχετικά με την πορεία αξιοποίησης των οικονομικών ενισχύσεων προς τις εταιρείες. Φυσικά, πέρα από τα reports που παράγονται για χρήση από τις διάφορες διαχειριστικές αρχές, το σύστημα θα δημιουργεί μια σειρά από εκθέσεις, πίνακες και στατιστικά στοιχεία χρήσιμα προς τη Διοίκηση του μη κερδοσκοπικού οργανισμού τόσο για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της διαδικασίας, όσο και ως ένα εργαλείο στήριξης αποφάσεων.

## **2.5.ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα δεν είναι απλά ένα σύστημα που παρακολουθεί λογιστικά τις συναλλαγές της εταιρείας, ή κατέχει μόνο το ρόλο ενός ελεγκτικού μηχανισμού. Συμβάλλει στη σωστή αξιοποίηση πόρων και στον κατάλληλο σχεδιασμό για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με το μέλλον της εταιρείας.

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα αποτελεί ένα σύστημα το οποίο συγκεντρώνει, καταχωρεί, αποθηκεύει και επεξεργάζεται στοιχεία με σκοπό την παροχή πληροφόρησης για λήψη αποφάσεων. Αυτά εισάγονται στο σύστημα και επεξεργάζονται κατάλληλα ώστε να παραχθούν οι αντίστοιχες πληροφορίες. Το πληροφοριακό σύστημα μετατρέπει τη σύνθετη πληροφόρηση σε γνώση, την οποία αποκτούν οι χρήστες οι οποίοι λαμβάνουν αποφάσεις. Σε όλα τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα η διαδικασία παραμένει η ίδια. Τα συστήματα και οι άνθρωποι που τα χρησιμοποιούν στην ουσία συγκεντρώνουν, εισάγουν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και παρουσιάζουν στοιχεία και πληροφορίες. Η συλλογή και αποθήκευση στοιχείων, σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες και τους πόρους, υλικούς και ανθρώπινους, περιλαμβάνει τον αρχικό έλεγχο για ακρίβεια και πληρότητα, όσον αφορά την καταχώρηση τους. Επίσης, περιλαμβάνει τη μετατροπή στοιχείων σε πληροφορίες, οι οποίες είναι χρήσιμες για λήψη αποφάσεων από τη διοίκηση. Περιλαμβάνει την κατάταξη, την ταξινόμηση, την ομαδοποίηση, τους υπολογισμούς και τις συγκρίσεις μεταξύ των δεδομένων. Επίσης, οι κατάλληλες και απαραίτητες πληροφορίες διοχετεύονται, εκτός από τα στελέχη, και σε τρίτους εκτός της επιχείρησης.

Συμβάλλει στην προώθηση απαραίτητων ελέγχων προς εξασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης από κινδύνους και απειλές, συμπεριλαμβανομένων και των δεδομένων, καθώς και της εξασφάλισης ότι τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα, ακριβή και αξιόπιστα όταν αυτά χρειαστούν.

Συμπερασματικά, θα μπορούσε να σημειωθεί ότι το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα δεν λειτουργεί μόνο σαν ένας ελεγκτικός μηχανισμός, αλλά έχει και ακόμη μια λειτουργία σαν ένας μηχανισμός που στην ουσία θα συμβάλλει στην προσπάθεια επίτευξης του σκοπού της εταιρείας, μέσω της μετατροπής των στοιχείων σε πληροφορίες απαραίτητες για τη λήψη αποφάσεων. Δίνει τη δυνατότητα, τόσο της εσωτερικής οργάνωσης των εργασιών του οργανισμού, όσο και της εξωτερικής αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

#### 3.1.ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η ανάλυση απαιτήσεων λογισμικού ταξινομείται βασικά σε δύο ευδιάκριτες κατηγορίες: α) ανάλυση απαιτήσεων για την ανάπτυξη νέας εφαρμογής, και β) ανάλυση απαιτήσεων για κάποιο ήδη υπάρχον πακέτο που πρόκειται να παραμετροποιηθεί για μια επιχείρηση (λ.χ. ERP, CRM κ.λπ.).

Στην πρώτη περίπτωση, η ανάλυση απαιτήσεων συνίσταται στην κατάρτιση των προδιαγραφών (λειτουργικών, τεχνολογικών, κ.ά.) που πρέπει να έχει η καινούργια εφαρμογή. Σε αντίθεση με υπολογίσιμη μερίδα προγραμματιστών που γράφουν κώδικα βάσει ενός πολύ γενικού οδηγού (ή ακόμα και απουσία αυτού), η ανάλυση απαιτήσεων υπαγορεύει λεπτομερή κατάρτιση ενεργειών και στόχων. Για παράδειγμα, τι ακριβώς θα επιτελεί η εφαρμογή και ποιες δυνατότητες θα προσφέρει στο χρήστη, πόσο γρήγορα θα "τρέχει" και πόσους υπολογιστικούς πόρους θα καταναλώνει, αν θα μπορεί να αναβαθμιστεί, αν θα είναι συμβατή με συγκεκριμένα λειτουργικά προγράμματα, ποιες θα είναι οι λεγόμενες απαιτήσεις συστήματος ("system requirements"), και τελικά ποια θα είναι τα κριτήρια που θα καθορίσουν αν η εφαρμογή πληροί τους στόχους που τέθηκαν εξ αρχής. Στις προδιαγραφές αυτές εντάσσονται και θέματα κανονιστικά. Ένα τέτοιο πρόσφατο και σχετικό παράδειγμα είναι το ύψος του ΦΠΑ στις εμπορολογιστικές εφαρμογές. Πριν

από λίγο καιρό, ο φόρος αυτός αυξήθηκε κατά μία μονάδα (από 18% σε 19%). Τα προγράμματα εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης που είχαν προβλέψει ότι ο ΦΠΑ μπορεί να αυξομειώνεται, αντιμετώπισαν εύκολα τη νέα εξέλιξη. Οι λοιπές εφαρμογές εμφάνισαν προβλήματα. Το συγκεκριμένο παράδειγμα ισχύει και για κάθε είδους κανονιστικές ρυθμίσεις που ενσωματώνονται σε κάποιο πρόγραμμα.

Στη δεύτερη περίπτωση (παραμετροποίηση υπάρχουσας εφαρμογής), η ανάλυση απαιτήσεων σχετίζεται με τον καθορισμό των προδιαγραφών που πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα που θα εγκατασταθεί. Στον καθορισμό αυτό εξέχουσα θέση κατέχουν τα εξής:

- Οι δυνατότητες του προγράμματος, λεπτομερώς
- Ο χρόνος αποπεράτωσης (υλοποίησης) του έργου
- Η σειρά με την οποία θα γίνει η ολοκλήρωση
- Ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την εκπαίδευση των χρηστών
- Η συμβατότητα και η επικοινωνία του με άλλες εφαρμογές λογισμικού αλλά και συσκευές που ήδη υπάρχουν στην επιχείρηση
- Οι δυνατότητες αναβάθμισης
- Το συνολικό κόστος του έργου, έστω και κατά προσέγγιση
- Το κόστος για ετήσια συντήρηση
- Ο χρόνος επενδυτικής απόσβεσης

Δυστυχώς, δεν είναι λίγες οι φορές που πολυδάπανες επενδύσεις σε λογισμικό απέτυχαν γιατί δεν είχε γίνει εκ των προτέρων σωστός σχεδιασμός. Ατυχώς, αρκετοί επιχειρηματίες αδιαφορούν ή δίνουν μειωμένη βαρύτητα στον προγραμματισμό, και λαμβάνουν ως "αντίτιμο" την εμπειρία μιας αποτυχίας. Ευτυχώς, τα τελευταία χρόνια οι ίδιες οι

εταιρίες λογισμικού προτείνουν "φορτικά" την ανάλυση απαιτήσεων ή την παρέχουν δωρεάν, προκειμένου να εξασφαλίσουν την τελική επιτυχία του έργου και ασφαλώς την υστεροφημία τους. Το μοντέλο αυτό είναι το ενδεδειγμένο, δημιουργεί όμως και ορισμένες αντιφάσεις. Ναι μεν τα στελέχη των εταιριών που θα προμηθεύσουν το λογισμικό γνωρίζουν άριστα και το προϊόν, τις συνθήκες και διαθέτουν εμπειρία, όμως εύλογα προωθούν τα συμφέροντα της εταιρίας τους. Για το λόγο αυτό, το βέλτιστο είναι η συνεργασία του ανθρώπινου δυναμικού και από τις δύο πλευρές.

### **3.2.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Το θέμα της επιλογής του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος από μία επιχείρηση έχει πολύ μεγάλη σημασία για τη μελλοντική πορεία αυτής καθώς επηρεάζει πολλούς τομείς που την αφορούν. Για το λόγο αυτό έχουν γίνει πολλές μελέτες και οι επιστήμονες έχουν καταλήξει σε αρκετά συμπεράσματα για τα κριτήρια που θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος. Εμείς θα οργανώσουμε αυτά τα κριτήρια σε 16 διαφορετικές κατηγορίες κριτηρίων οι οποίες έχουν σημαντική βαρύτητα η καθεμιά τους. Οι κατηγορίες αυτές διαχωρίζονται με βάση:

#### **3.2.1. ΤΟΜΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τον συγκεκριμένο τομέα της επιχειρηματικής ή βιομηχανικής δραστηριότητας στον οποίο λαμβάνουν χώρα οι δραστηριότητες της επιχείρησης. Αυτός μπορεί να αφορά:



1. Πανεπιστήμιο
2. Λογιστήριο ή γραφείο που εκτελεί λογιστικές εργασίες
3. Υπηρεσίες διαφήμισης ή μάρκετινγκ
4. Αεροπορικές δραστηριότητες
5. Αρχιτεκτονικό γραφείο
6. Μη κερδοσκοπικό οργανισμό
7. Αυτοκίνηση
8. Αυτοκίνηση -Σέρβις- Συνεργείο
9. Αυτοκίνηση - Πωλήσεις
10. Τραπεζικές υπηρεσίες
11. Χημική βιομηχανία
12. Κατασκευές -εμπορικός τομέας
13. Κατασκευές εθνικών οδών
14. Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας
15. Ενέργεια
16. Κατασκευή και Δόμηση
17. Βιομηχανοποιημένα μέταλλα
18. Οικονομικά Ινστιτούτα
19. Φαγητό και Αναψυκτικά
20. Δασοκομία
21. Έπιπλο και Διακόσμηση
22. Χώρους Διασκέδασης και Αναψυχής
23. Τοπικούς Κυβερνητικούς Οργανισμούς
24. Υπερκαταστήματα τροφίμων
25. Υπηρεσίες υγείας

26. Υψηλόβαθμη εκπαίδευση
27. Βιομηχανικό εξοπλισμό και εμπορικό εξοπλισμό-μηχανήματα
28. Ασφαλιστικές εργασίες
29. Νομικές εργασίες
30. Διαχείριση δανείων
31. Ξυλεία
32. Ιατρικό εξοπλισμό
33. Διοίκηση νοσηλευτικών μονάδων
34. Ιατρικό γραφείο
35. Παραγωγή μετάλλων
36. Μέταλλα-χονδρική πώληση κ διανομή
37. Λατομεία
38. Μουσική και ταινίες
39. Εξοπλισμούς γραφείων
40. Πετρέλαιο και αέριο
41. Χαρτοπαράγωγα
42. Φαρμακευτική επιστήμη
43. Εκτυπώσεις
44. Διαχείριση ακινήτων
45. Δημόσιο τομέα
46. Μέσα μαζικής ενημέρωσης-Εκδόσεις διαφόρων τύπων
47. Μεσιτεία
48. Ενοικιάσεις- leasing εξοπλισμού
49. Εστιατόρια
50. Καταστήματα-Σημεία Πώλησης Λιανικής

- 51. Πλαστικά
- 52. Παροχές υπηρεσιών
- 53. Προϊόντα σιδήρου
- 54. Τηλεπικοινωνίες
- 55. Ένδυση, Υπόδηση
- 56. Μεταφορές
- 57. Υπηρεσίες ταξιδιωτικών γραφείων
- 58. Εργοστάσια-παραγωγή και διανομή προϊόντων

### **3.2.2. ΜΕΓΕΘΟΣ – ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΔΟΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Το μέγεθος και την οργανωσιακή δομή της επιχείρησης, ανεξάρτητα από τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολούνται σε αυτήν και ανάλογα με το αν αυτή δραστηριοποιείται:

- 1. Σε μία γεωγραφική περιοχή (ανεξάρτητη, υποκατηγορία ή υποδιαίρεση μίας μεγαλύτερης επιχείρησης)
- 2. Σε εθνικό επίπεδο (έχει πολλά υποκαταστήματα στο εσωτερικό μίας χώρας)
- 3. Σε πολυεθνικό επίπεδο (πολλά τμήματα σε διαφορετικές χώρες)

### **3.2.3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο αριθμός των εργαζομένων που απασχολούνται στη συγκεκριμένη επιχείρηση. Ο αριθμός αυτός ποικίλλει και μπορεί να είναι από:

- 1. 1-50
- 2. 51-200
- 3. 201-500

4. 501-1000
5. 1001-5000
6. 5001-10000
7. Πάνω από 10000

#### **3.2.4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Το ποσό το οποίο είναι διατεθειμένη η επιχείρηση να επενδύσει. Το ποσό αυτό θα είναι μία εκτίμηση για το πόσο θέλει η επιχείρηση να ξοδέψει για την υλοποίηση του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα επιλεγθεί. Σε αυτό θα πρέπει να συμπεριληφθούν όλα τα κόστη τα οποία αφορούν την εγκατάσταση του νέου λειτουργικού συστήματος καθώς και τα πιθανά κόστη από την απόκτηση των αδειών χρήσης αυτού. Το ποσό αυτό, τέλος, θα πρέπει να είναι ανάλογο του αριθμού των χρηστών του νέου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

1. 1-5 χρήστες
2. 6-10 χρήστες
3. 11-25 χρήστες
4. 26-50 χρήστες
5. 51-100 χρήστες
6. Πάνω από 100 χρήστες

#### **3.2.5. ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Ποιες γλώσσες θα πρέπει να υποστηρίζει το νέο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα; Αυτό αφορά τις απαιτήσεις της επιχείρησης για

γλωσσική υποστήριξη σχετικά με τις διεπαφές του χρήστη. Οι γλώσσες που μπορεί να επιλεγθούν είναι:

1. Αραβικά
2. Κινέζικα
3. Τσέχικα
4. Δανικά
5. Ολλανδικά
6. Αγγλικά
7. Φιλανδικά
8. Γαλλικά
9. Γερμανικά
10. Ελληνικά
11. Εβραϊκά
12. Ινδικά
13. Ουγγρικά
14. Ιταλικά
15. Ιαπωνικά
16. Κορεάτικα
17. Νορβηγικά
18. Περσικά
19. Πολωνικά
20. Πορτογαλικά
21. Ρωσικά
22. Ισπανικά
23. Σουηδικά

## 24. Ταϊλανδέζικα

### 3.2.6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Τις απαιτήσεις που έχει μία επιχείρηση σχετικά με ορισμένα χαρακτηριστικά του προμηθευτή του λογιστικού της πληροφοριακού συστήματος και που αφορούν την παρουσία του και την τοποθέτηση του σε συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές όπως:

1. Αφρική
2. Ασία
3. Βορειοανατολική Ασία
4. Αυστραλασία
5. Ευρώπη (ανατολική, κεντρική και Νότια)
6. Ευρώπη (δυτικά, βόρεια, καθώς και το Ηνωμένο Βασίλειο)
7. Λατινική Αμερική (Μεξικό, Κεντρική Αμερική, και Νότια Αμερική)
8. Βόρεια Αμερική (Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής)
9. Κεντρική Ασία

### 3.2.7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τις λειτουργικές απαιτήσεις της επιχείρησης:

1. Εισπρακτέοι Λογαριασμοί
2. Κοστολόγηση με βάση τη δραστηριότητα
3. Βιομηχανικό Κόστος
4. Πρόσβαση σε Application Service Provider 1
5. Ελαφριά παραγωγή
6. Βασικοί πληρωτέοι λογαριασμοί

7. Πρόσβαση με βάση τον περιηγητή
8. Διαχείριση μετρητών
9. Διαχείριση εισπράξεων
10. Περίπλοκη οργάνωση επιχείρησης
11. Balanced scorecard
12. Επαφή διοίκησης
13. Συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών
14. Διαχείριση πιστώσεων
15. Διαχείριση πελατειακών σχέσεων( customer relationship management)
16. Αναπλήρωση με βάση τη ζήτηση
17. Διακριτική διαχείριση παραγωγής
18. Διαχείριση εγγράφων
19. E-commerce B2B
20. E-commerce B2C
21. Ηλεκτρονική μεταφορά πόρων(χρήματα)
22. Βασική λογιστική
23. Ενοικίαση –leasing εξοπλισμού
24. Αναφορές εξαιρέσεων
25. Παρακολούθηση ροής εργασιών
26. Executive information systems(EIS)
27. Έλεγχος της συντήρησης του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων
28. Πάγια στοιχεία
29. Λογιστική χορηγήσεων
30. Συγκέντρωση κεφαλαίων

31. Γενικό καθολικό
32. Κυβερνητική λογιστική
33. Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού(HRM)
34. Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας
35. Αυτοματοποίηση πωλήσεων
36. Διεπιχειρησιακή επεξεργασία δεδομένων
37. Έλεγχος αποθεμάτων
38. Προσδιορισμός αντικειμένων
39. Κόστος κατασκευής
40. Κόστος κατασκευής κυβερνητικές οργανώσεις
41. Κόστος παραγωγής
42. Κόστος εργασίας service
43. Δείκτες απόδοσης
44. Παρακολούθηση τελικού κόστους εκφόρτωσης
45. Πολύ-λογιστική λογιστική
46. On line analytical processing
47. Εισαγωγή παραγγελιών
48. Διαχείριση συμβολαίων πελατών
49. Μισθοδοσία
50. Πωλήσεις σε σημεία λιανικής
51. Διαχείριση επεξεργασία παραγωγής
52. Αυτοματοποίηση επαγγελματικών υπηρεσιών
53. Διαχείριση έργου
54. Διαχείριση ακίνητης περιουσίας
55. Πρόσβαση πελατών απευθείας real time



- 56. Δικαιοδοσία επιστροφής αγαθών
- 57. Πρόβλεψη πωλήσεων
- 58. Πωλήσεις – αναφορές φόρων
- 59. Διαχείριση σέρβις συμβόλαια
- 60. Διαχείριση σέρβις έλεγχος συντήρησης
- 61. Έλεγχος αποστολής αγαθών
- 62. Supply chain management(SCM)
- 63. Χρόνος και κοστολόγηση
- 64. Αναφορές ταξιδιών – έξοδα
- 65. Διαχείριση περιουσιακών στοιχείων
- 66. Τιμολόγηση με βάση τον προμηθευτή
- 67. Διαχείριση σχέσεων με πωλητές - Vendor relationship management(VRM)
- 68. Διαχείριση αποθήκης
- 69. Διαχείριση εγγυήσεων
- 70. Ασύρματη πρόσβαση σε λογιστικές εργασίες
- 71. Manager ροών εργασίας
- 72. Διαχείριση κοστολόγησης ανάλογα την παραγγελία και την εργασία

### **3.2.8. ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Το πόσο γρήγορα θέλει η επιχείρηση να προχωρήσει στην υλοποίηση του νέου της λογιστικού πληροφοριακού συστήματος

- 1. 1 μήνας
- 2. 2-6 μήνες
- 3. 7-12 μήνες

12 μήνες και παραπάνω

### **3.2.9. OUTSOURCING**

Το αν η επιχείρηση λαμβάνει υπόψη της την ανάθεση -outsourcing- σε κάποιον εξωτερικό φορέα ή τη λήψη εξατομικευμένων υπηρεσιών προκειμένου να υλοποιήσει το όλο έργο

1. Θέλει η επιχείρηση να έχει ένα πρόγραμμα ολότελα σχεδιασμένο πάντων στις ανάγκες της

2. Θέλει η επιχείρηση να τροποποιήσει ένα συγκεκριμένο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα και να το προσαρμόσει επάνω σε αυτήν

3. Η επιχείρηση αναζητά υπηρεσίες υλοποίησης του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος

4. Η επιχείρηση θα ήθελε να κάνει χρήση outsourcing για την ανάπτυξη και τη συντήρηση ορισμένων εφαρμογών του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος

5. Η επιχείρηση θα ήθελε να κάνει outsource την εσωτερική δομή του πληροφοριακού συστήματος

6. Η επιχείρηση θα ήθελε να κάνει outsource τις επιχειρησιακές διαδικασίες του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος

7. Η επιχείρηση δεν ενδιαφέρεται καθόλου για υπηρεσίες outsourcing ή για ένα τροποποιημένο σύστημα

### **3.2.10. ΛΟΓΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Το λόγο για τον οποίο διεξάγεται η όλη έρευνα για την αναθεώρηση του υφιστάμενου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος

Ποιος είναι ο λόγος της έρευνας;

1. Η αναζήτηση ενός νέου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος
2. Η αντικατάσταση του ήδη υπάρχοντος συστήματος
3. Είναι αναγκαία η ολοκλήρωση πολλών συστημάτων
4. Είναι αναγκαία η αντικατάσταση του ήδη υπάρχοντος προμηθευτή

### **3.2.11. ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ**

Τις πλατφόρμες του διακομιστή που η επιχείρηση έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει

1. IBM iSeries (AS/400)
2. Linux (όπως SUSE, Red Hat, ή Debian/Ubuntu)
3. Unix (όπως Solaris ή AIX)
4. Windows Server (όπως NT/2003/Vista)
5. Λύση hosted

### **3.2.12. ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τις πλατφόρμες διαχείρισης βάσεων δεδομένων που σχεδιάζει η επιχείρηση να χρησιμοποιήσει

1. dBase
2. FoxBase
3. IBM DB2
4. Informix
5. Microsoft Access
6. Microsoft SQL Server
7. MySQL

8. Oracle
9. Pervasive SQL
10. PostgreSQL
11. Progress
12. Proprietary database
13. Scalable SQL
14. Sybase
15. Λύση hosted

### 3.2.13. ΒΑΘΜΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το βαθμό της ολοκλήρωσης του νέου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος με το ήδη υφιστάμενο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα και με συστήματα τρίτων που θέλει η επιχείρηση να έχει

1. Πρόσβαση σε καθορισμούς βάσεων δεδομένων
2. Πρόσβαση σε πληροφορίες οθόνης
3. Διαθέσιμα **application programming interface**
4. Να είναι ενσωματωμένα με το πρόγραμμα ή να είναι από μόνα τους
5. Διαθεσιμότητα για πρόσβαση σε στρώματα επιχειρηματικού επιπέδου ή λογικού επιπέδου για ολοκλήρωση εξωτερικών εφαρμογών
6. Κανένας βαθμός ολοκλήρωσης

### 3.2.14. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

Τις τεχνολογίες που απαιτεί η επιχείρηση

1. ebXML
2. HTTP

3. J2EE Platform
4. Microsoft BizTalk
5. Microsoft.NET platform
6. RosettaNet
7. Web services – SOAP
8. Web services –UDDI
9. Web services –WDSL

### **3.2.15. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΝΕΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του μελλοντικού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος τα οποία θα ικανοποιούν πλήρως την επιχείρηση

1. Υπάρχει μία σφικτή εσωτερική ολοκλήρωση μεταξύ των λειτουργικών μονάδων
2. Υπάρχει μία σφικτή εσωτερική ολοκλήρωση μεταξύ των υποστηριζόμενων βιομηχανικών προτύπων
3. Υπάρχει μία ευελιξία μεταξύ των λειτουργικών μονάδων ( για παράδειγμα μονάδες που μπορούν να υλοποιηθούν αυξητικά και μπορούν να απεικονιστούν σε μονάδες τρίτων )μεταξύ κάθε περιοχής
4. Ο προμηθευτής πωλητής είναι δυνατόν να δουλέψει με εργαλεία και λογισμικό τρίτων
5. Κινητή πρόσβαση σε δεδομένα της επιχείρησης μέσα στο προϊόν είναι διαθέσιμη
6. Υπάρχει μία ολοκληρωμένη φορητή πρόσβαση στο σύστημα το οποίο είναι βασισμένο σε ρόλους και κομμένο και ραμμένο στις ανάγκες της επιχείρησης

7. Υπάρχει πλούσιος πελάτης στον περιηγητή του διαδικτύου με πρόσβαση στο διαδίκτυο και χρήση επιλεγμένων περιοχών του συστήματος

8. Υπάρχει HTML πρόσβαση περιηγητή διαδικτύου και σε επιλεγμένες περιοχές του συστήματος

9. Υπάρχει μία λεπτή πελάτη σύνδεση με το διαδίκτυο και επιλεγμένες περιοχές του συστήματος

10. Υπάρχει μία συλλογική μοιρασιά των δεδομένων του συστήματος, αυτόματες διαδικασίες και ροή των εργασιών

11. Το προϊόν μπορεί να γίνει outsourced από το ISP/ASP

12. Ο πωλητής είναι τροποποιήσιμος με το να παρέχει κώδικα πηγής

13. Το λογισμικό έχει την άδεια κάτω από τον Δωρεάν ή Ανοιχτό Πηγή άδεια(αναγνωρίζεται από την Οργάνωση του δωρεάν λογισμικού ή Ανοιχτού Πηγής Αρχικού)

14. Όλες οι βασικές λογιστικές και επιχειρηματικές λειτουργίες οι οποίες παρέχονται ως ένα ξεχωριστό σύστημα.

### **3.2.16. ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΟΥ ΔΙΝΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΕ ΚΑΘΕ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ**

Τη βαρύτητα που δίνει η επιχείρηση σε καθένα από τα χαρακτηριστικά που απαιτεί να έχει το νέο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα

1. Όλες οι συναλλαγές δημοσιοποιούνται σε πραγματικό χρόνο

2. Όλες οι συναλλαγές δημοσιοποιούνται κατά ομάδες batch mode

3. Το σύστημα υποστηρίζει πεδία καθορισμένα από το χρήστη για τα βασικά master αρχεία

4. Το σύστημα υποστηρίζει πεδία καθορισμένα από το χρήστη για την ανάλυση των συναλλαγών

5. Επιπλέον πεδία καθορισμένα από το χρήστη μπορούν να προστεθούν με τη χρήση απλών λειτουργικών συναρτήσεων του μενού
6. Νέες αναφορές μπορούν να δημιουργηθούν με τη χρήση drag και relate λειτουργιών
7. Λειτουργίες του συστήματος μπορούν να παρέχονται από ανεξάρτητες μονάδες
8. Οι βασικές λειτουργίες μπορούν να παρέχονται σαν ένα ολοκληρωμένο σύστημα out of the board
9. Η διαχείριση πελατειακών σχέσεων customer relationship management CRM παρέχεται ως βασική επιχειρηματική λειτουργία out of the box
10. Αυτόματη ενημέρωση update στους πελάτες clients όταν κάνουν update και upgrade στις εκδόσεις versions τους
11. Οι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν πολύπλοκα κριτήρια αναζήτησης χρησιμοποιώντας απλές λειτουργίες μενού
12. Το σύστημα υποστηρίζει αναφορές εξαίρεσης του συστήματος διαχείρισης
13. Νέες αναφορές εξαιρέσεων μπορούν να προστεθούν χρησιμοποιώντας απλές λειτουργίες του μενού
14. Οι αναφορές εξαιρέσεων είναι ενεργές επιτρέποντας στους χρήστες να προσθέτουν σημειώσεις κ να παρακολουθούν την πορεία τους
15. Μέσω των αναφορών εξαιρέσεων οι χρήστες μπορούν να εμβαθύνουν στις πηγές δεδομένων.

### **3.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΣΩΣΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η επιλογή του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος είναι μία πολύπλοκη απόφαση η οποία έχει σημαντικές οικονομικές επιπτώσεις για μία επιχείρηση. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί μία μέθοδος η οποία χρησιμοποιεί πολλά κριτήρια. Η μέθοδος της Αναλυτικής Ιεραρχικής Επεξεργασίας – Analytical Hierarchy Process (AHI) είναι μία μέθοδος ευρέως χρησιμοποιούμενη για τέτοιου είδους πολύπλοκα προβλήματα, που επηρεάζουν τη λήψη αποφάσεων. Εδώ ακολουθεί ένα μοντέλο επιλογής λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων βασισμένο σε αυτήν την μεθοδολογία. Βασισμένο στο AHI, το Expert Choice είναι ένα λογισμικό το οποίο στοχεύει στην υποστήριξη της λήψης αποφάσεων με το να απλοποιεί πολύπλοκες αποφάσεις. Η απλοποίηση αυτών των αποφάσεων γίνεται με τη διαίρεση των προβλημάτων σε μικρότερα μέσω της σύγκρισης και τέλος της περίληψης των αποτελεσμάτων.

Η μέθοδος επιλογής λογιστικού πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει την αναγνώριση των κριτηρίων και των σταθμισμένων βαρών τους και εκτιμώντας τις εναλλακτικές τους. Η μέθοδος AHI διευκολύνει αυτήν την μέθοδο εκτίμησης χρησιμοποιώντας μία ιεραρχική δομή για την κατηγοριοποίηση αυτών των κριτηρίων.

Ας υποθέσουμε ότι η επιχείρηση έχει υπόψη της 2 εναλλακτικά λογιστικά πληροφοριακά συστήματα και θέλει να υιοθετήσει ένα από τα δύο.

Η επιλογή του κατάλληλου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος είναι μία ημι-δομημένη απόφαση γιατί μόνο ένα τμήμα της μπορεί να διαχειριστεί



από μία σίγουρη ή κοινώς αποδεκτή διαδικασία, αλλά από την άλλη πλευρά αυτός που θα πάρει την απόφαση θα πρέπει να εκτιμήσει όλες τις άλλες επιδράσεις στην επιχείρηση από τη λήψη αυτής της απόφασης.

Ας υποθέσουμε ότι τα σημαντικότερα κριτήρια τα οποία λαμβάνει υπόψη της η επιχείρηση είναι τα ακόλουθα:

1. Προσαρμογή στο ήδη υπάρχον σύστημα: Εφόσον διαφορετικές επιχειρήσεις χρειάζονται διαφορετικό λογισμικό χρειάζεται να προσαρμοστούν στο διαθέσιμο λογισμικό το οποίο κυκλοφορεί στην αγορά. Αλλά η προσαρμοστικότητα αυτή δεν θα πρέπει να δημιουργεί προβλήματα στην αναβάθμιση αυτού του λογισμικού.

2. Υλοποιησιμότητα: Διαφορετικά AIS απαιτούν διαφορετικά χαρακτηριστικά και για το λόγο αυτό θα πρέπει να επιλεγεί ένα το οποίο υλοποιείται εύκολα.

3. Συντήρησιμότητα: Το λογισμικό που θα επιλεγεί θα πρέπει να προσαρμόζεται σε διαφορετικούς τύπους περιβάλλοντος και να είναι εύκολο να συντηρηθεί.

4. Αλλαγές σε πραγματικό χρόνο: Τα αντικείμενα θα πρέπει να λειτουργούν σε πραγματικό χρόνο

5. Ευελιξία: Καθώς οι ανάγκες της επιχείρησης μεγαλώνουν θα πρέπει να μπορεί το νέο λογισμικό πληροφοριακό σύστημα να προσαρμόζεται σε αυτές.

6. Φιλικότητα στο χρήστη: Το νέο λογισμικό πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι απλό στη χρήση του ώστε να διευκολύνει του χρήστες του.

7. Κόστος: Αυτό το θέμα είναι ιδιαίτερα κρίσιμο οποιασδήποτε μορφής και αν είναι η επιχείρηση είτε είναι μικρή, είτε είναι μικρομεσαία, είτε είναι μεγάλη.

8.Απαιτήσεις του συστήματος: Αυτές δεν θα πρέπει να έρχονται σε αντίθεση με τη στρατηγική της επιχείρησης

9.Υποστήριξη μετά την αγορά και εκπαίδευση των χρηστών: Ο πωλητής θα πρέπει να παρέχει εκπαίδευση στους νέους χρήστες καθώς και υποστήριξη για τυχόν προβλήματα μετά την αγορά του νέου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

10.Σύστημα back -up: Είναι πολύ σημαντικό για τους χρήστες να υπάρχει ευκολία στο back up έτσι ώστε σε κάθε στιγμή να είναι δυνατή η ανάκτηση των πληροφοριών που χρειάζονται από τους χρήστες.

11.Χαρακτηριστικά ανάλυσης και αναφορών

12.Χαρακτηριστικά του πωλητή – Φήμη του πωλητή

13.Ολοκλήρωση με άλλες εφαρμογές λογισμικού

14.Ολοκλήρωση με εφαρμογές internet

15.Επιλογές και διευκολύνσεις του πωλητή: Το πώς και για ποιο διάστημα θα εξοφλεί τον πωλητή η επιχείρηση από την αγορά του νέου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος

Η έρευνα βασίζεται στις εξής υποθέσεις:

1. Η επιχείρηση έχει καταλήξει σε δύο υποψήφια λογιστικά πληροφοριακά συστήματα για να επιλέξει.

2. Η επιχείρηση έχει αριθμό χρηστών οι οποίοι ξεπερνούν τους 250

Θα κατηγοριοποιήσουμε τα κριτήρια τα οποία προ αναφέραμε σε 3 κατηγορίες:

1. Βασισμένα στην τεχνολογία

1. Ευελιξία

2. Υλοποιησιμότητα

3. Απαιτήσεις του συστήματος
4. Αλλαγές σε πραγματικό χρόνο
5. Σύστημα back-up
6. Ολοκλήρωση με εφαρμογές internet
2. Βασισμένα στο χρήστη
  1. Προσαρμογή
  2. Φιλικότητα στο χρήστη
  3. Χαρακτηριστικά ανάλυσης και αναφορών
  4. Ολοκλήρωση με άλλες εφαρμογές λογισμικού
3. Βασισμένα στον πωλητή
  1. Υποστήριξη μετά την αγορά και εκπαίδευση
  2. Συντηρησιμότητα
  3. Κόστος
  4. Επιλογές και διευκολύνσεις του πωλητή
  5. Χαρακτηριστικά του πωλητή – Φήμη του πωλητή

Λύση Με Expert Choice

Για να λυθεί το πρόβλημα της επιλογής του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος, θα χρησιμοποιήσουμε το λογισμικό Expert Choice (EC) το οποίο αρχικά δομεί ιεραρχικά τα κριτήρια. Έτσι δημιουργείται ένα δέντρο ιεραρχίας.

Επειδή είναι δύσκολο για κάποιον άνθρωπο να αξιολογήσει πολλούς παράγοντες σε μία φορά εμείς θα χρησιμοποιήσουμε ζεύγη. Έτσι, θα επιλέγει το ενδιαφερόμενο άτομο από ένα ζεύγος κριτηρίων κάθε φορά.

Οι επιλογές για κάποιο κριτήριο μπορούν να διαφέρουν από εναλλακτική σε εναλλακτική. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να κριθούν αυτά από πάνω προς

τα κάτω, και κάθε εναλλακτική να συγκρίνεται με αυτήν ακριβώς από πάνω της, και στη συνέχεια αυτές με το στόχο της έρευνας. Για παράδειγμα για το ένα επίπεδο θα μπορεί να γίνει η εξής σύγκριση.

Σύγκριση λογιστικού πληροφοριακού συστήματος A και λογιστικού πληροφοριακού συστήματος B ως προς το κριτήριο της ευελιξίας.

|                 |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| <b>ΕΥΕΛΙΞΙΑ</b> | A | B             |
| A               | 1 | $\frac{1}{4}$ |
| B               | 4 | 1             |

Η αξία 4 στην τρίτη γραμμή και δεύτερη στήλη σημαίνει ότι το A είναι 4 φορές πιο ευέλικτο από το B. Στην επόμενη φάση συγκρίνονται τα κριτήρια των 3 υποκατηγοριών μεταξύ τους.

| ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕ<br>Σ ΤΟΥ<br>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ<br>ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ  | ΕΥ<br>Ε<br>ΛΙ<br>ΞΙ<br>Α | ΥΛΟΠΟΙ<br>ΗΣΙΜΟΤ<br>ΗΤΑ | ΑΠΑΙΤΗ<br>ΣΕΙΣ<br>ΤΟΥ<br>ΣΥΣΤΗ<br>ΜΑΤΟΣ | ΑΛΛΑΓΕ<br>Σ ΣΕ<br>ΠΡΑΓΜ<br>ΑΤΙΚΟ<br>ΧΡΟΝΟ | ΣΥΣΤ<br>ΗΜΑ<br>BACK<br>-UP | ΟΛΟΚΛ<br>ΗΡΩΣΗ<br>ΜΕ<br>ΕΦΑΡΜ<br>ΟΓΕΣ<br>INTERNET |
|---|--------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|---|
| <b>ΕΥΕΛΙΞΙΑ</b>                                     | 1                        | 2                       | 3                                       | 5   | 7                          | 9   |
| <b>ΥΛΟΠΟΙ<br/>ΗΣΙΜΟΤ<br/>ΗΤΑ</b>                    | $\frac{1}{2}$            | 1                       | 2                                       | 4   | 7                          | 8   |
| <b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ<br/>ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>                | $\frac{1}{3}$            | $\frac{1}{2}$           | 1                                       | 2   | 5                          | 7   |
| <b>ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ<br/>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ<br/>ΧΡΟΝΟ</b>          | $\frac{1}{5}$            | $\frac{1}{4}$           | $\frac{1}{3}$                           | 1   | 2                          | 4   |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΑ BACK-<br/>UP</b>                         | $\frac{1}{7}$            | $\frac{1}{6}$           | $\frac{1}{5}$                           | $\frac{1}{2}$                             | 1                          | 2   |
| <b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ<br/>ΜΕ<br/>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ<br/>INTERNET</b> | $\frac{1}{9}$            | $\frac{1}{2}$           | $\frac{1}{7}$                           | $\frac{1}{4}$                             | $\frac{1}{2}$              | 1   |

Μετά την ολοκλήρωση του ίδιου βήματος για κάθε κατηγορία κριτηρίων μένει η σύγκριση των κριτηρίων σε σχέση με το στόχο μας, δηλαδή ποιος

παράγοντας παίζει σημαντικότερο ρόλο στην επιλογή του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ   | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ | ΧΡΗΣΤΗΣ | ΠΩΛΗΤΗΣ |
|------------|------------|---------|---------|
| ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ | 1          | 1/8     | 1/3     |
| ΧΡΗΣΤΗΣ    | 8          | 1       | 4       |
| ΠΩΛΗΤΗΣ    | 3          | ¼       | 1       |

Από τον τελικό πίνακα συμπεραίνουμε ότι τα σημαντικότερα κριτήρια είναι αυτά που αφορούν το χρήστη, μετά ακολουθούν αυτά που αφορούν τον πωλητή και τελικά αυτά που αφορούν την τεχνολογία.

**Σημείωση:** Οι αριθμοί είναι εντελώς υποθετικοί.

Στη συνέχεια με τη βοήθεια του Expert Choice υπολογίζονται οι σταθμισμένοι μέσοι οι οποίοι αφορούν κάθε λογιστικό πληροφοριακό σύστημα.

| ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ |   |  |
|---|---|--|
| ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ[0,078]                           | ΧΡΗΣΤΗΣ[0,717]                                  | ΠΩΛΗΤΗΣ[0,205]                                   |
| ΕΥΕΛΙΞΙΑ[0,031]                             | ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ[0,414]                               | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ[0,091] |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,021]                      | ΦΙΛΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΧΡΗΣΤΗ[0,186]                    | ΣΥΝΤΗΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,037]                           |
| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ[0,013]                | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ[0,075]     | ΚΟΣΤΟΣ[0,037]                                    |
| ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ[0,007]          | ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ[0,041] | ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ[0,016] |
| ΣΥΣΤΗΜΑ BACK UP[0,004]                      |   | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΦΗΜΗ ΤΟΥ ΠΩΛΗΤΗ[0,009]        |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ INTERNET[0,002]     |   |  |

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| <b>AIS A[0,572]</b> | <b>AIS B[0,428]</b> |
|---------------------|---------------------|

Είναι σαφές από τα παραπάνω στοιχεία ότι το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα A έχει βάρος 0.572 ενώ το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα B έχει 0.428. Αλλά, δεδομένου ότι αυτό είναι μόνο ένα παράδειγμα, δεν θα πρέπει

κανείς να συναγάγει από αυτό ότι η επιλογή του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος A είναι καλύτερη από την επιλογή του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος B. Δεδομένου ότι όλα τα κριτήρια έχουν επιλεγεί τυχαία, θα μπορούσε να είχε συμβεί το ακριβώς αντίθετο.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω αποτελέσματα, το πλέον κατάλληλο λογισμικό AIS που θα πρέπει να επιλεχτεί σύμφωνα με το πώς αναφέρονται τα κριτήρια είναι το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα A.

Ο σκοπός της ανάλυσης ευαισθησίας σε κάθε περίπτωση, είναι η διερεύνηση της επίδρασης των μεταβλητών που εισάγονται στις μεταβλητές εξόδου. Η ανάλυση ευαισθησίας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να διαπιστωθεί το αν οι μικρές διαφοροποιήσεις ως προς τις τιμές που εισάγονται θα επηρεάσουν την τελική απόφαση. Εάν δεν την επηρεάσουν, διασφαλίζεται ότι η απόφαση την οποία πήραμε είναι και η ορθότερη.

Μετά τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη σχετική βαρύτητα των στόχων, των επιμέρους στόχων και των εναλλακτικών λύσεων, τα γραφήματα ανάλυσης ευαισθησίας του Expert Choice χρησιμοποιήθηκαν για τη δοκιμή των πιθανών αλλαγών στην τελική απόφαση.

Υπάρχουν πέντε διαφορετικοί τύποι γραφημάτων στο Expert Choice και καθένα από αυτά παρέχει μία διαφορετική οπτική γωνία στην ανάλυση ευαισθησίας. Με οποιοδήποτε από αυτά τα πέντε εργαλεία ο χρήστης μπορεί εύκολα να αλλάξει τα κριτήρια και τις προτεραιότητες που έχει θέσει και να δει το αποτέλεσμα που θα έχει η αλλαγή αυτή στο τελικό αποτέλεσμα.

Ας εξετάσουμε την ανάλυση ευαισθησίας σε περιπτώσεις, όπου οι προτεραιότητες της επιχείρησης για τους στόχους που είχε θέσει άλλαξαν.

- Ο στόχος που σχετίζεται με την τεχνολογία έχει περίπου 0,1 προτεραιότητα. Εάν αυξηθεί σε 0,4 ή παραπάνω, οι γενικές προτεραιότητες των εναλλακτικών λύσεων αλλάζουν και το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα Β γίνεται προτιμότερο.

- Εάν ο στόχος που συνδέεται με τον πωλητή αλλάξει (ο οποίος είχε 0,2 προτεραιότητα), έχει φθάσει σε σχεδόν 0,8 προτεραιότητα, το αποτέλεσμα της τελικής απόφασης αλλάζει δραματικά και το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα Β γίνεται μια καλύτερη επιλογή.

- Όπως η περίπτωση των στόχων που συνδέονται με τον πωλητή, οι αλλαγές που σχετίζονται με τον χρήστη μπορούν να αλλάξουν το αποτέλεσμα του προβλήματος. Αν και η προτεραιότητα που έχει δοθεί σε αυτό το κριτήριο είναι περίπου 0,7, αν αυτή πάρει τιμή μικρότερη από 0,35, πάλι το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα Β καθίσταται ως η καλύτερη επιλογή.

Αφού τα βάρη που δίνονται σε κάθε κριτήριο ποικίλλουν από άτομο σε άτομο, κάθε άτομο, κάθε εταιρεία μπορεί να αντιμετωπίσει με διαφορετικό τρόπο το θέμα της επιλογής του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος. Οι συντελεστές στάθμισης που αποδίδονται σε όλα τα παραπάνω είναι εντελώς υποθετικές, παρόλο που έχουν σχεδιαστεί να είναι όσο το δυνατόν πιο ρεαλιστικές.

Τώρα, θα εξετάσουμε 3 διαφορετικές θέσεις στην επιχείρηση και πώς μπορούν αυτές να μας λύσουν το πρόβλημα.

### **3.3.1. ΣΚΟΠΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Υποθέτοντας ότι η ανώτερη διοίκηση εστιάζεται στην αποτελεσματικότητα και την απόδοση του προϊόντος, ένα AIS θα πρέπει να

έχει τη δυνατότητα να διαχειρίζεται όσο το δυνατόν καλύτερα το ανθρώπινο δυναμικό και να παρέχει το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Έτσι η ανώτερη διοίκηση θα δίνει μεγαλύτερη βαρύτητα στο θέμα του τεχνολογικού παράγοντα. Τα σχετικά βάρη που δίνει η ανώτερη διοίκηση παραθέτονται στο παρακάτω σχήμα. που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να παρέχει την καλύτερη παραγωγικότητα στην παραγωγή υπηρεσία με την καλύτερη διαχείριση του παραγωγικού δυναμικού, του παραγωγού αγαθών και τη διάρκεια της υλοποίησης.

**ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΚΟΠΙΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

| <b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ[0,566]</b>                           | <b>ΧΡΗΣΤΗΣ[0,373]</b>                           | <b>ΠΩΛΗΤΗΣ[0,061]</b>                            |
| ΕΥΕΛΙΞΙΑ[0,249]                                    | ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ[0,177]                               | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ[0,015] |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,151]                             | ΦΙΛΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΧΡΗΣΤΗ[0,125]                    | ΣΥΝΤΗΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,033]                           |
| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ[0,084]                       | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ[0,054]     | ΚΟΣΤΟΣ[0,008]                                    |
| ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ[0,045]                 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ[0,017] | ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ[0,004] |
| ΣΥΣΤΗΜΑ BACK UP[0,023]                             |   | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΦΗΜΗ ΤΟΥ ΠΩΛΗΤΗ[0,002]        |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ INTERNET[0,013]            |   |  |
| <b>AIS A[0,426]</b>                                |   | <b>AIS B[0,574]</b>                              |

Βλέποντας αυτόν τον πίνακα καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα Β είναι το καλύτερο, αλλά αν ανατρέξουμε σε μία ανάλυση ευαισθησίας βλέπουμε ότι τα κριτήρια που αφορούν το χρήστη και την τεχνολογία μπορούν να αλλάξουν το αποτέλεσμα. Αν η σημασία που δίνεται στο χρήστη αυξηθεί πάνω από 0,7 ή η σημασία που



δίνεται στην τεχνολογία μειωθεί κάτω από 0,2 τότε το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα 2 γίνεται η ιδανικότερη επιλογή.

### 3.3.2. ΣΚΟΠΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Αν εξετάσουμε το πρόβλημα από τη σκοπιά του οικονομικού διευθυντή, όπως και από την πλευρά της ανώτερης διοίκησης τα σχετικά βάρη θα πρέπει να αλλάξουν. Αυτό συμβαίνει διότι, ένας οικονομικός διευθυντής θα προσπαθήσει να μειώσει τυχόν έξοδα, να ελαχιστοποιήσει το ποσό των χρημάτων που θα δαπανηθεί για το λογισμικό και να μειώσει το χρόνο που θα δαπανάται για την εκτέλεση, ώστε να αυξηθεί ο χρόνος που διατίθεται για εργασία. Τα σχετικά βάρη που αναθέτει ένας οικονομικός διαχειριστής είναι τα ακόλουθα.

#### ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΚΟΠΙΑ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

| <b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ[0,093]</b>                           | <b>ΧΡΗΣΤΗΣ[0,292]</b>                           | <b>ΠΩΛΗΤΗΣ[0,615]</b>                            |
| ΕΥΕΛΙΞΙΑ[0,041]                                    | ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ[0,139]                               | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ[0,039] |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,025]                             | ΦΙΛΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΧΡΗΣΤΗ[0,098]                    | ΣΥΝΤΗΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,021]                           |
| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ[0,014]                       | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ[0,043]     | ΚΟΣΤΟΣ[0,295]                                    |
| ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ[0,007]                 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ[0,013] | ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ[0,167] |
| ΣΥΣΤΗΜΑ BACK UP[0,004]                             |   | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΦΗΜΗ ΤΟΥ ΠΩΛΗΤΗ[0,094]        |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ INTERNET[0,002]            |   |  |
| <b>AIS A[0,441]</b>                                |   | <b>AIS B[0,559]</b>                              |

Ωστόσο, η ανάλυση ευαισθησίας δείχνει ότι όταν ο οικονομικός διαχειριστής αυξάνει το βάρος των κριτηρίων που αφορούν τους χρήστες μέχρι 0,6 και άνω, δηλαδή, δίνει μεγαλύτερη σημασία για τους χρήστες που συνδέονται με τα κριτήρια, ή να μειώσει το βάρος των στόχων που σχετίζονται με την τεχνολογία σε 0,1 και κάτω, δηλαδή, δίνει λιγότερη σημασία στα κριτήρια που σχετίζονται με την τεχνολογία, το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα A είναι η καλύτερη λύση.

### 3.3.3. ΣΚΟΠΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Οι απαιτήσεις που έχουν οι τελικοί χρήστες από ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι η ευκολία στη χρήση και η ευκολία στο να το μάθουν. Οπότε τα κριτήρια θα καθοριστούν με βάση τις ανάγκες των χρηστών. Οι προτεραιότητες θα τεθούν όπως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα.

#### ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΚΟΠΙΑ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

| <b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ[0,143]</b>                           | <b>ΧΡΗΣΤΗΣ[0,779]</b>                           | <b>ΠΩΛΗΤΗΣ[0,079]</b>                            |
| ΕΥΕΛΙΞΙΑ[0,063]                                    | ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ[0,151]                               | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ[0,019] |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,038]                             | ΦΙΛΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΧΡΗΣΤΗ[0,492]                    | ΣΥΝΤΗΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ[0,042]                           |
| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ[0,021]                       | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ[0,099]     | ΚΟΣΤΟΣ[0,010]                                    |
| ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ[0,011]                 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ[0,038] | ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ[0,005] |
| ΣΥΣΤΗΜΑ BACK UP[0,006]                             |   | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΦΗΜΗ ΤΟΥ ΠΩΛΗΤΗ[0,003]        |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ INTERNET[0,003]            |   |  |
| <b>AIS A[0,367]</b>                                |   | <b>AIS B[0,633]</b>                              |

Η ανάλυση ευαισθησίας δεν θα αλλάξει τελικά το προβάδισμα που έχει το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα Β. Επιπρόσθετα θα ενισχύσει τη διαφορά μεταξύ των τελικών πόντων μεταξύ του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος Α και του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος Β.

Ο αριθμός αυτών των παραδειγμάτων μπορεί να αυξηθεί. Και άλλοι διευθυντές μπορούν να θέσουν διαφορετικά κριτήρια ανάλογα με τις προτεραιότητες τους. Το θέμα είναι, ότι η όλη διαδικασία λήψης αποφάσεων είναι υποκειμενική και το αποτέλεσμα θα αλλάζει αφού οι προτεραιότητες πάντα τίθενται με βάση την προσωπική σκοπιά του καθένα και τις εμπειρίες του.

### **3.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ**

Η μεθοδολογία ΑHP είναι μια διαδικασία λήψης αποφάσεων η οποία χρησιμοποιείται για την επίλυση προβλημάτων τα οποία έχουν πολλά χαρακτηριστικά και πολλές εναλλακτικές. Για το λόγο αυτό ενδείκνυται κυρίως για την διαδικασία επιλογής του σωστού λογισμικού, πράγμα το οποίο είναι ένα πρόβλημα λήψης απόφασης και ειδικά το πρόβλημα της επιλογής του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

Ωστόσο, η χρήση της μεθοδολογίας ΑHP δεν περιορίζεται στην επιλογή λογισμικού, αυτή μπορεί να εφαρμοστεί σε ένα ευρύ φάσμα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε προβλήματα πολλαπλά χαρακτηριστικά και εναλλακτικές λύσεις.

Αν και το αποτέλεσμα μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το ποιος αποφασίζει(οι αποφάσεις από τη φύση τους είναι υποκειμενικές), ο μηχανισμός που εφαρμόζει η μεθοδολογία είναι η ίδια.

Στο συγκεκριμένο πρόβλημα της επιλογής του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος, το Expert Choice χρησιμοποιήθηκε για να δώσει δομή και λύση στο πρόβλημα. Χρησιμοποιώντας την ανάλυση ευαισθησίας, και 3 διαφορετικές οπτικές γωνίες, είδαμε πώς διαφορετικές θέσεις μέσα σε μία επιχείρηση μπορούν να αλλάξουν το αποτέλεσμα, χρησιμοποιώντας τα ίδια κριτήρια.

Τα κριτήρια που επιλέγονται κυρίως βασίζονται σε ακαδημαϊκή έρευνα, αλλά το βάρος που τους αποδίδεται είναι υποκειμενικές αξίες. Καθένας άλλος θα μπορούσε να φτάσει σε τελείως διαφορετικό αποτέλεσμα αν επέλεγε διαφορετικά κριτήρια και ανέθετε διαφορετική σημασία σε αυτά. Αν και η μέθοδος που χρησιμοποιείται είναι η ίδια, τα αποτελέσματα μπορεί να αλλάξουν.

### **3.4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ**

Η διαδικασία επιλογής του σωστού λογιστικού λογισμικού ανεξάρτητα από το αν αυτό πρόκειται για ένα απλό προϊόν ή ένα λογισμικό που αφορά τη συνολική λογιστική διαχείριση του συστήματος της επιχείρησης μπορεί να γίνει το πιο δύσκολο έργο μίας επιχείρησης, και ιδιαίτερα η επιλογή της ομάδας που θα προχωρήσει στην επιλογή αυτού. Για το λόγο αυτό θα δούμε παρακάτω εργαλεία που κάνουν αυτή τη διαδικασία λιγότερο απειλητική, περισσότερο αποδοτική και περισσότερο αποτελεσματική στην επιλογή του σωστού λογιστικού λογισμικού.

Με τη βοήθεια του Accounting Software Library, το οποίο είναι ένας αμερικάνικος οργανισμός παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για την

επιλογή του σωστού λογιστικού πληροφοριακού συστήματος, θα μπορέσουμε να καταλήξουμε σε συμπεράσματα όπως τα ακόλουθα:

1. Θα μπορεί η επιχείρηση να καθορίσει τις ανάγκες της, ειδικά στα θέματα λογιστικής.

2. Η επιχείρηση θα είναι σε θέση να αναγνωρίσει τα προϊόντα που της ταιριάζουν περισσότερο.

3. Θα οριστούν οι ανάγκες του οργανισμού σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του λογισμικού που απαιτεί.

4. Θα αποσαφηνιστούν οι αδυναμίες και τα δυνατά σημεία του κάθε προϊόντος που είναι διαθέσιμο στην αγορά.

5. Η επιχείρηση θα είναι σε θέση να συγκρίνει προϊόντα λογισμικού λογιστικής side-by-side.

6. Τα εγχειρίδια που είναι διαθέσιμα θα βοηθήσουν στην ανάλυση και τη βελτίωση των επιχειρηματικών διαδικασιών.

Πιο ειδικά, το εργαλείο Accounting Library, βοηθά στην οργάνωση της έρευνας, τον καθορισμό των αναγκών και τη σύγκριση των απαιτήσεων της επιχείρησης σε σχέση με τα διαθέσιμα προϊόντα της αγοράς. Συγκεκριμένα το εργαλείο αυτό κατηγοριοποιεί τις εφαρμογές με βάση 3 θεματικές περιοχές: 1. Τη βασική λειτουργικότητα, 2. Τα γενικότερα χαρακτηριστικά και 3. Τη λειτουργικότητα out of the box.

1. Βασική λειτουργικότητα: σε αυτήν τη περιοχή τα προϊόντα κατηγοριοποιούνται με βάση γενικά πρότυπα που αφορούν το γενικό καθολικό, τους πληρωτέους λογαριασμούς, τις παραγγελίες, τους εισπρακτέους λογαριασμούς, τη μισθοδοσία, το ανθρώπινο δυναμικό, τον έλεγχο της αποθήκης, την κοστολόγηση και τον προϋπολογισμό.

2. Γενικότερα χαρακτηριστικά του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος: εδώ ελέγχεται η λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος σχετικά με κάποιες προδιαγραφές που αφορούν τη δημιουργία του από τον κατασκευαστή. Τα χαρακτηριστικά που εξετάζονται δεν αφορούν συγκριμένες μονάδες, είναι γενικότερου περιεχομένου.

3. Out of the box λειτουργικότητα: εδώ ελέγχεται η λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος άσχετα από τις τροποποιήσεις που μπορούν να γίνουν σε αυτό ή προϊόντα τρίτων.

Πιο συγκεκριμένα το εργαλείο αυτό δίνει έμφαση στα εξής χαρακτηριστικά:

1. Σχετικά με το γενικό καθολικό και τους εισπρακτέους λογαριασμούς εξετάζονται τα ακόλουθα:

Η δομή των λογαριασμών, οι λογαριασμοί πελατών, η κατανομή, η διαχείριση πιστώσεων, η επεξεργασία συναλλαγών, η διαχείριση σχέσεων με πελάτες, οι εργασίες κλεισίματος περιόδου, οι εισαγωγές – εξαγωγές, οι εργασίες κλεισίματος μήνα χρόνου, η διαχείριση συμβολαίων πελατών, οι αναφορές ελέγχου, οι αποδείξεις μετρητών, η συλλογή δεδομένων, οι δυνατότητες drill down, οι οικονομικές δηλώσεις.

2. Σχετικά με τους πληρωτέους λογαριασμούς και τη μισθοδοσία εξετάζονται τα ακόλουθα:

Οι λογαριασμοί των προμηθευτών, οι λογαριασμοί των εργαζομένων, η μέτρηση της απόδοσης των προμηθευτών, η διαχείριση του ανθρωπίνου δυναμικού, η παρακολούθηση της κοστολόγησης, η εισαγωγή δεδομένων και η διανομή του κόστους, το κόστος μεταφορών, οι πληρωτέες επιταγές, η πρόβλεψη της ζήτησης, οι αναφορές ελέγχου, οι διαδικασίες εισαγωγής

δεδομένων, η κοστολόγηση εργασιών και έργων, τα έξοδα ταξιδιών, η ανάλυση των πληρωτέων λογαριασμών, ο έλεγχος της δουλειάς, ο προγραμματισμός των εξοφλήσεων, οι αναφορές πληρωτέων λογαριασμών,.

3. Σχετικά με την αποθήκη και τα πάγια εξετάζονται τα εξής:

Οι λογαριασμοί ειδών αποθήκης, οι λογαριασμοί των μηχανημάτων και του εξοπλισμού, η παρακολούθηση των ποσοτήτων των ειδών, ο υπολογισμός του κόστους και της διανομής, οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών, ο έλεγχος του εξοπλισμού, οι ειδικές τιμές των πελατών, οι αναφορές ελέγχου των παγίων, οι μέθοδοι παραγγελιών με βάση τη ζήτηση, η εισαγωγή των δεδομένων και η διανομή τους, οι αλλαγές στην τιμολόγηση, οι δραστηριότητες παραλαβής, οι έλεγχοι αποθεμάτων ανά όροφο, οι αναφορές ελέγχου της αποθήκης, οι έλεγχοι των επικίνδυνων υλικών, καθορισμός προϊόντων, η χονδρική και λιανική πώληση.

4. Σχετικά με την πολυεθνικότητα του πληροφοριακού συστήματος:

Η τοπικότητα, οι γλώσσες που αυτό υποστηρίζει, οι βασικές συναλλαγματικές ισοτιμίες που υποστηρίζονται, η εισαγωγή των συναλλαγών,.

5. Προϋπολογισμός

Οι γενικότερες ερωτήσεις προϋπολογισμού, η δημιουργία και εξέταση του προϋπολογισμού.

6. Αριθμητικές προϋποθέσεις

Το μέγεθος πεδίων, η τμηματοποίηση του γενικού καθολικού, τα πεδία που συμπληρώνονται από το χρήστη, τα δεκαδικά ψηφία που υποστηρίζονται.

Ύστερα από γενικότερη παρατήρηση καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι το Accounting Library δίνει ιδιαίτερη έμφαση στους εξής τομείς ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης που εξετάζεται:

Μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις:

1. Αυτές επιλέγουν με βάση το κόστος του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

2. Οι ανάγκες τους δεν είναι ιδιαίτερα πολύπλοκες.

3. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ευκολία χρήσης του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

4. Τα χαρακτηριστικά του λογιστικού θα πρέπει να ταιριάζουν με τις ανάγκες της επιχείρησης.

5. Προτιμούν τις εταιρείες οι οποίες παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικές μετά την πώληση.

Μικρομεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις:

1. Αυτές επιλέγουν με βασικό κριτήριο τον αριθμό των χρηστών του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

2. Βασικό τους μέλημα είναι η επίτευξη μεγάλου αριθμού συναλλαγών που λαμβάνουν χώρα καθημερινά.

3. Το κόστος του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος είναι μεγάλος παράγοντας επιλογής του, όχι όμως με τη βαρύτητα που έχει για τις μικρότερες επιχειρήσεις.

4. Τους απασχολεί το πόσο γρήγορα θα γίνει η απόσβεση της επένδυσης.

5. Δίνουν έμφαση στις υπηρεσίες μετά την πώληση.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

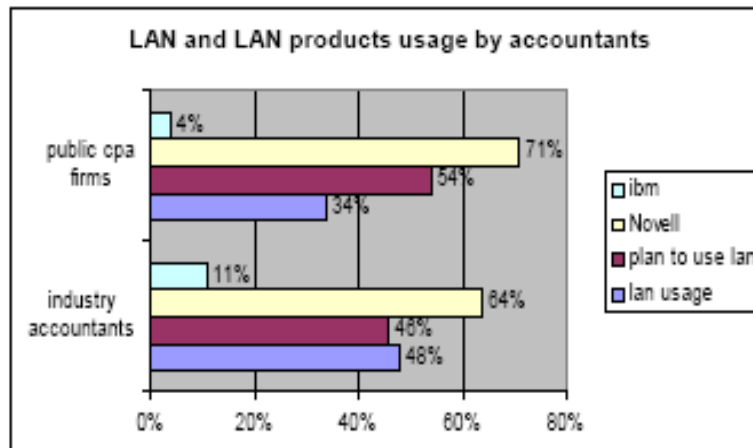
#### **4.1.ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΔΙΕΘΝΩΣ**

Μελετώντας διάφορες έρευνες, δεν κατέστη δυνατό να εντοπίσουμε έρευνες για Λογιστικά γραφεία, παρά μόνο τέσσερις λεπτομερείς έρευνες που έγιναν από το American Institute of Certified Public Accountants (CPA) και τις παραθέτουμε παρακάτω όπως και αρκετές άλλες που αφορούν την χρήση ICT (Information Communication Technology) από εταιρίες ανά τον κόσμο.

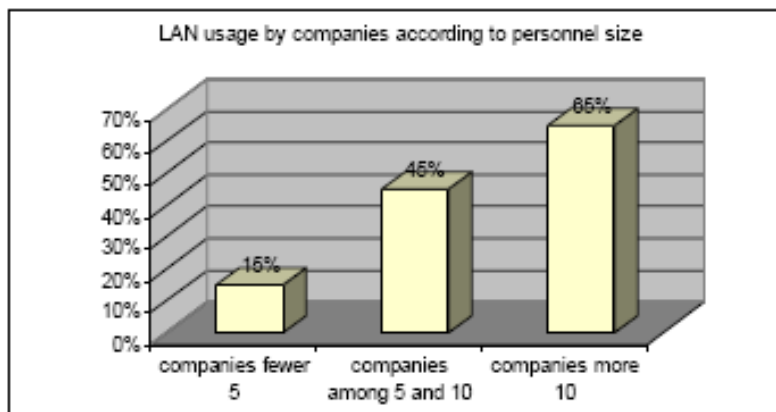
Μία από τις αυτές έρευνες που έγινε στην Αμερική το 1993 με θέμα «πώς οι λογιστές χρησιμοποιούν τους υπολογιστές», και δημοσιεύτηκε στο Journal of Accountancy, είχε τα παρακάτω αποτελέσματα :

Η έρευνα αυτή χωρίζει τους λογιστές σε μικρά ή μεγάλα λογιστικά γραφεία (public CPA firms) και σε λογιστές μεγάλων επιχειρήσεων (industry accountants). Το μεγαλύτερο ποσοστό χρήσης LAN εντοπίζεται όπως θα ήταν φυσικό σε μεγάλα λογιστικά γραφεία. Επίσης είναι λογικό ότι οι λογιστές σε μεγάλες επιχειρήσεις κάνουν χρήση LAN σε μεγαλύτερο ποσοστό από ότι κάποια μικρά λογιστικά γραφεία. Πολλοί λογιστές και στα δυο «στρατόπεδα» δεν φαίνεται να ανησυχούν πολύ για ιούς και άλλα θέματα ασφαλείας αφού τα ποσοστά στην έρευνα είναι χαμηλά. Παρατηρούμε στην έρευνα αυτή ότι οι περισσότεροι αποκλειστικά χρησιμοποιούν εκτυπωτές laser μαζί φυσικά με

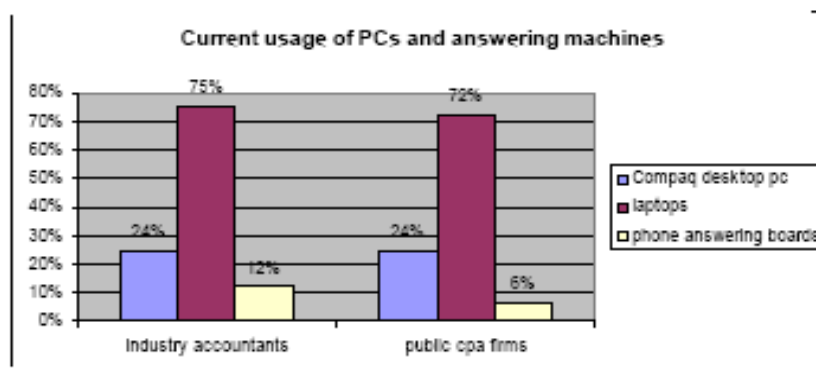
τους απαραίτητους κρουστικούς και η πιο δημοφιλής μάρκα είναι η Hewlett-Packard. Χαρακτηριστικό είναι ότι ένα μικρό ποσοστό χρησιμοποιεί φορητούς εκτυπωτές. Όλα αυτά φαίνονται και στα παρακάτω διαγράμματα :



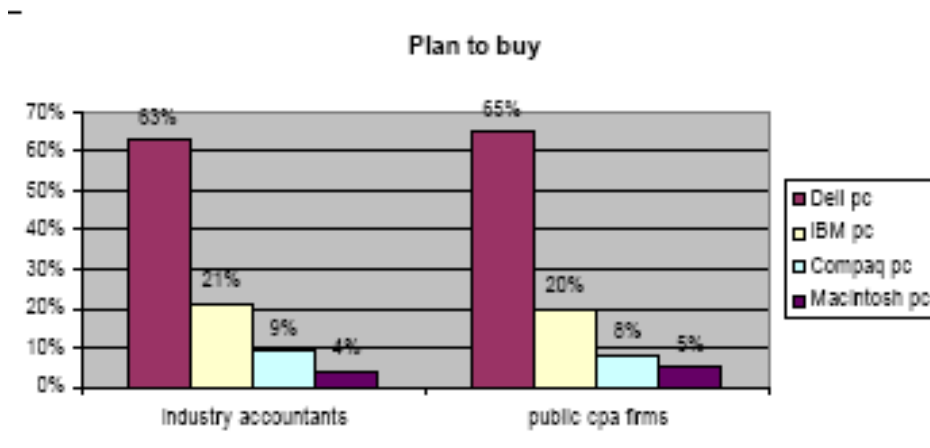
**Διάγραμμα 4.1.:** Προϊόντα LAN που χρησιμοποιούνται από τους λογιστές



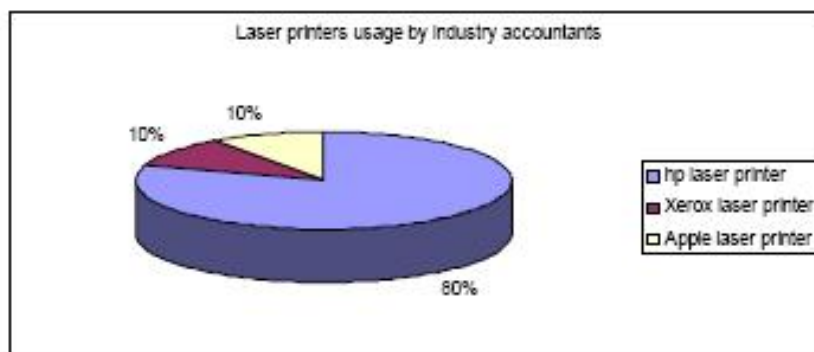
**Διάγραμμα 4.2.:** Χρήση LAN από εταιρείες ανάλογα με αριθμό προσωπικού



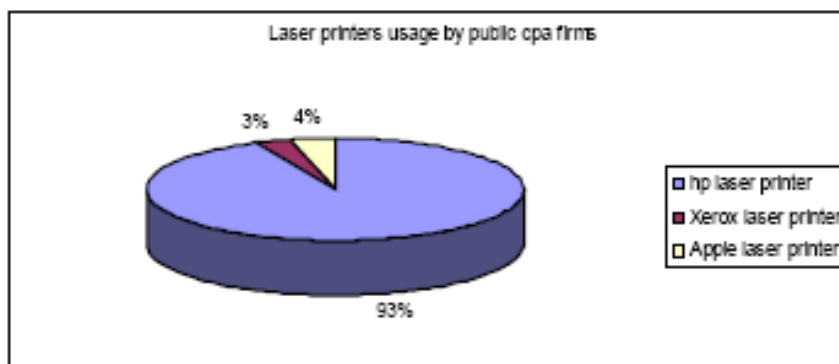
**Διάγραμμα 4.3.:** Χρήση Η/Υ και τηλεφωνητών



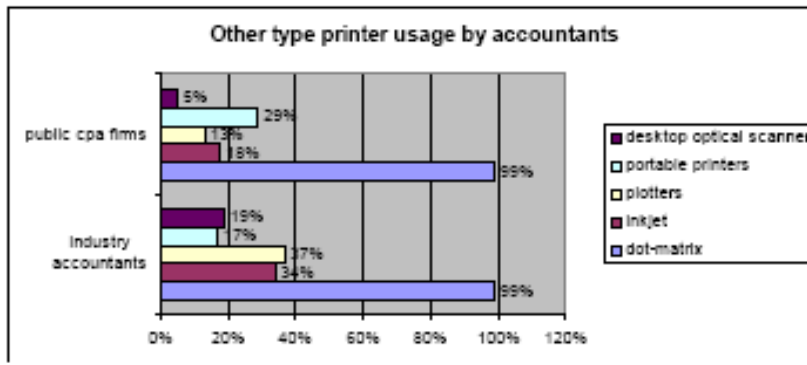
**Διάγραμμα 4.4.:** Πρόθεση αγοράς Η/Υ



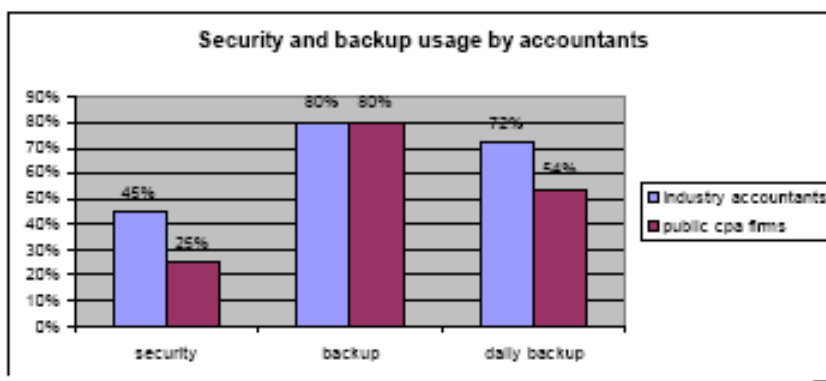
**Διάγραμμα 4.5.:** Χρήση εκτυπωτών laser από λογιστικά γραφεία υπαγόμενα σε επιχείρηση



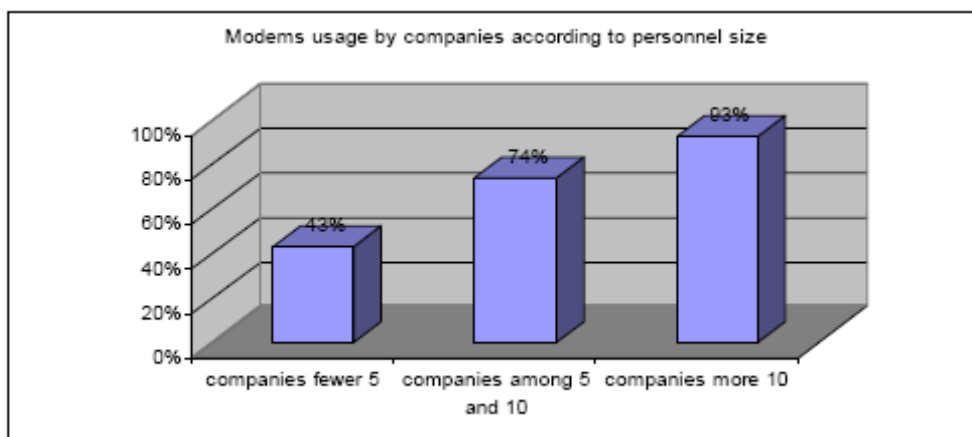
**Διάγραμμα 4.6.:** Χρήση εκτυπωτών laser από ιδιωτικά λογιστικά γραφεία



**Διάγραμμα 4.7.:** Χρήση εκτυπωτών άλλου τύπου από λογιστές



**Διάγραμμα 4.8.:** Ασφάλεια και χρήση backup από λογιστές



**Διάγραμμα 4.9.:** Χρήση modem από εταιρείες ανάλογα με τον αριθμό προσωπικού

Μία άλλη έρευνα που έγινε από τον ίδιο φορέα το 1997 με θέμα «τα προγράμματα που χρησιμοποιούν οι λογιστές» , είχε τα παρακάτω αποτελέσματα:

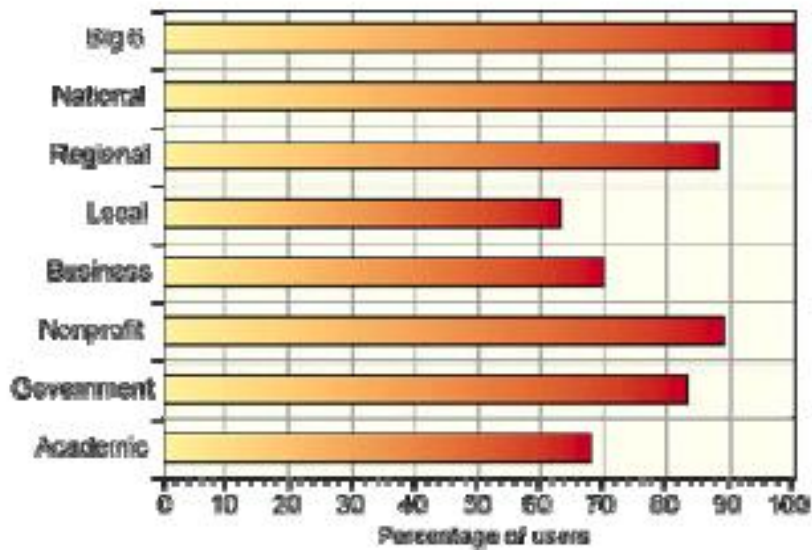
Αυτή η έρευνα έγινε σε μεγάλο μέρος των λογιστών: σε αυτούς που δουλεύουν σε μεγάλα λογιστικά γραφεία (Big 6 – national), σε μεσαία (regional), σε μικρά (local και γραφεία ενός ατόμου), σε αυτούς που δουλεύουν σε οργανισμούς κερδοσκοπικούς ή μη (business και nonprofit), σε αυτούς που εργάζονται σε σχολεία (academic) και σε αυτούς που εργάζονται σε κυβερνητικούς οργανισμούς (government).

Το μεγάλο ποσοστό χρήσης Λειτουργικού Συστήματος το έχει φυσικά η Microsoft με τα Windows. Χρήση δικτύων γίνεται σε ποσοστό 100% από τις δυο πρώτες κατηγορίες των λογιστών (Big 6 και national). Η πιο δημοφιλής σουίτα εφαρμογών γραφείου που περιλαμβάνει τον κειμενογράφο Word, το πρόγραμμα λογιστικού φύλλου Excel, την διαχείριση βάσης δεδομένων Access και το πρόγραμμα παρουσιάσεων PowerPoint, είναι το Microsoft Office Suite και χρησιμοποιείται από όλες τις κατηγορίες των λογιστών σε μεγάλο ποσοστό. Όλοι οι λογιστές χρησιμοποιούν εφαρμογές για διαχείριση επαφών και ημερολογίου με δημοφιλέστερη την ACT, ενώ χαρακτηριστικό είναι το μικρό ποσοστό που έχει το Microsoft Outlook.

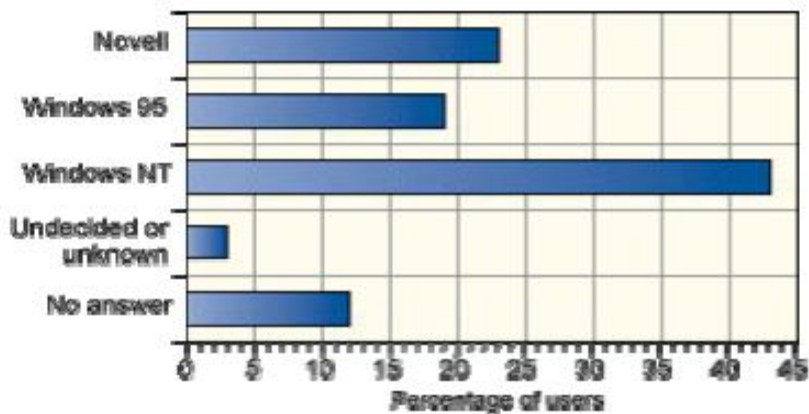
Στα παρακάτω διαγράμματα φαίνονται τα αποτελέσματα:

| Product              | Big 6 | National | Regional | Local | Business | Nonprofit | Government | Academic | Total |
|----------------------|-------|----------|----------|-------|----------|-----------|------------|----------|-------|
| Windows 3.x          | 20%   | 33%      | 35%      | 32%   | 38%      | 44%       | 61%        | 33%      | 35%   |
| Windows 95           | 70%   | 33%      | 62%      | 50%   | 44%      | 33%       | 31%        | 48%      | 49%   |
| Windows NT           | 0%    | 33%      | 0%       | 3%    | 7%       | 6%        | 0%         | 9%       | 4%    |
| DOS                  | 10%   | 0%       | 0%       | 12%   | 6%       | 0%        | 0%         | 5%       | 8%    |
| Other                | 0%    | 0%       | 0%       | 1%    | 3%       | 11%       | 0%         | 5%       | 2%    |
| Two or more of above | 0%    | 0%       | 3%       | 2%    | 2%       | 6%        | 8%         | 0%       | 2%    |

Διάγραμμα 4.10.: Χρήση Λειτουργικού Συστήματος



Διάγραμμα 4.11.: Χρήση Δικτύων LAN



Διάγραμμα 4.12.: Χρήση δικτυακού λειτουργικού συστήματος

| Product              | Big 6 | National | Regional | Local | Business | Nonprofit | Government | Academic | Total |
|----------------------|-------|----------|----------|-------|----------|-----------|------------|----------|-------|
| Microsoft Office     | 78%   | 67%      | 61%      | 80%   | 84%      | 65%       | 45%        | 65%      | 80%   |
| Lotus SmartSuite     | 22%   | 33%      | 25%      | 9%    | 6%       | 15%       | 11%        | 5%       | 9%    |
| Corel Office Suite   | 0%    | 0%       | 7%       | 7%    | 7%       | 0%        | 22%        | 5%       | 7%    |
| Other                | 0%    | 0%       | 0%       | 2%    | 1%       | 0%        | 11%        | 0%       | 1%    |
| Two or more of above | 0%    | 0%       | 7%       | 2%    | 2%       | 0%        | 11%        | 5%       | 3%    |

**Διάγραμμα 4.13.:** Χρήση σουίτας εφαρμογών γραφείου

| Product              | Big 6 | National | Regional | Local | Business | Nonprofit | Government | Academic | Total |
|----------------------|-------|----------|----------|-------|----------|-----------|------------|----------|-------|
| Access               | 60%   | 67%      | 48%      | 52%   | 63%      | 55%       | 25%        | 58%      | 56%   |
| dBase                | 0%    | 0%       | 9%       | 7%    | 6%       | 9%        | 13%        | 8%       | 7%    |
| FoxPro               | 20%   | 0%       | 9%       | 3%    | 5%       | 0%        | 13%        | 0%       | 4%    |
| Paradox              | 0%    | 0%       | 9%       | 9%    | 7%       | 9%        | 25%        | 17%      | 9%    |
| R:base               | 0%    | 0%       | 0%       | 1%    | 2%       | 0%        | 0%         | 0%       | 1%    |
| Other                | 20%   | 33%      | 17%      | 22%   | 10%      | 18%       | 12%        | 8%       | 16%   |
| Two or more of above | 0%    | 0%       | 8%       | 6%    | 7%       | 9%        | 12%        | 9%       | 7%    |

**Διάγραμμα 4.14.:** Χρήση εφαρμογών διαχείρισης βάσεων δεδομένων

Στην τρίτη έρευνα που έγινε το 1994 από τον ίδιο φορέα έδειξε μεταξύ άλλων ότι το 23% των επιχειρήσεων συμπληρώνουν ηλεκτρονικά όλες τις φόρμες που έχουν σχέση με την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ενώ το 15% σχεδιάζει να το κάνει. Στην ίδια έρευνα το 31% αντιμετώπισε πρόβλημα με ιούς και από το 37% που χρησιμοποιεί αντιικό πρόγραμμα το 68% χρησιμοποιεί Norton. Όσον αφορά την λήψη backup το 83% παίρνει backup και από αυτούς το 80% το κάνει αυτό καθημερινά και το 16% εβδομαδιαία. Η χρήση e-mail βρέθηκε στο 39% των γραφείων.

Στην τελευταία και πιο πρόσφατη έρευνα μικρότερης έκτασης που έγινε το 2000, φαίνεται ότι το 96% έχουν πρόσβαση στο ιντερνέτ. Περισσότεροι από τους μισούς αναφέρουν ότι «σερφάρουν» στο ιντερνέτ κάθε μέρα. Επίσης το 65% στους άνδρες και το 47% στις γυναίκες ανέφεραν ότι το

ιντερνέτ δημιούργησε περισσότερες ευκαιρίες για αυτούς. Το 47% απάντησε ότι αναμένουν την χρήση του διαδικτύου για λογιστική έρευνα να αυξάνει τα επόμενα χρόνια.

Σε πρόσφατη έρευνα (2004) που έγινε στους λογιστές της Ν. Υόρκης από τους Susan B. Anders-PhD CPA και Carol M. Fischer-PhD CPA του St. Bonaventure University, N.Y., βρέθηκε ότι οι λογιστές είναι απόλυτα ικανοποιημένοι από τα προγράμματα λογιστικής που χρησιμοποιούν για τρίτη συνεχόμενη χρονιά. Οι λογιστές της Νέας Υόρκης συνεχίζουν να αγκαλιάζουν την τεχνολογία στις καθημερινές τους ασχολίες με το επάγγελμά τους με σκοπό να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες των πελατών τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Επίσης παρατηρήθηκε αύξηση δημιουργίας ιστοσελίδων από αρκετούς από αυτούς με σκοπό την ικανοποίηση των πελατών τους και την εδραίωσή τους για το μέλλον του επαγγέλματος.

Μια άλλη έρευνα που έγινε από το American Institute of CPA, το 2006 με θέμα «μετατροπή του γραφείου των λογιστών σε ηλεκτρονικό (χωρίς την χρήση χαρτιού)», έδειξε ότι πολλά λογιστικά γραφεία όλων των μεγεθών μετατρέπουν τα γραφεία τους σε ηλεκτρονικά με την ελάχιστη χρήση εγγράφων. Μόνο το 38% από αυτούς ετοίμασαν τιμολόγια απευθείας στον Η/Υ απ' ότι σε χαρτί. Το 2005 ο αριθμός αυξήθηκε σε 46%. Το 72% χρησιμοποίησε εσωτερικά τοπικά δίκτυα (intranets) για την αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων των επιχειρήσεών τους το 2005, ενώ το 2003 ήταν 64%. Τέλος ο αριθμός των λογιστικών γραφείων που αποθηκεύουν τα έγγραφα τήρησης των πελατών τους σε λογισμικό εφαρμογών μη χρήσης χαρτιού (ηλεκτρονικού χαρτιού-paperless office), έδειξε μια τεράστια αύξηση της τάξης του 103% σε σχέση με το 2003. Τα αποτελέσματα φαίνονται στον



παρακάτω πινάκα , ο οποίος μας δείχνει τα ποσοστά αυτών που απάντησαν ναι, κυρίως ή κάποιες φορές στην ίδια έρευνα που έγινε τα έτη 2003 και 2005.

**PERCENT WHO RESPONDED “YES,” “MOSTLY” OR “SOMETIMES”**

|  | 2003 Survey | 2005 Survey | % change |
|--|-------------|-------------|----------|
| 1 Use on-screen review for tax preparation.  | 54          | 80          | +48%     |
| 2 Store a copy of clients' tax returns in digital (.pdf) format.                                   | 43          | 74          | +72%     |
| 3 Electronically update due-date status of tax returns in a real-time format.                      | 68          | 63          | -7%      |
| 4 Scan client-supplied supporting tax information for storage.                                     | 19          | 54          | +184%    |
| 5 Instruct staff to use e-mail when asking clients for additional information.                     | 35          | 35          | 0%       |
| 6 Import clients' trial balances electronically.   | 62          | 83          | +34%     |
| 7 Ask clients to provide their documents in an electronic format.                                  | 45          | 63          | +40%     |
| 8 Store audit workpapers in paperless applications (CCH Audit, CSI Audit, CaseWare).               | 29          | 59          | +103%    |
| 9 Use electronic links to produce financial statements rather than re-keying.                      | 67          | 73          | +9%      |
| 10 Link audit application to tax application to transfer information.                              | 57          | 63          | +11%     |
| 11 Use intranet to store firmwide information personnel (manuals and procedures).                  | 64          | 72          | +13%     |
| 12 Deliver financial and management reports electronically (via e-mail or intranet).               | 34          | 52          | +53%     |
| 13 Have a procedure for destroying all confidential documents and outdated electronic files.       | 65          | 91          | +40%     |
| 14 Transmit internal reports to owners and managers electronically (e-mail or the firm's network). | 58          | 74          | +28%     |
| 15 Prepare most invoices by computer instead of using billing sheets.                              | 38          | 46          | +21%     |
| 16 Maintain contact and prospect lists in groupware applications.                                  | 75          | 72          | -4%      |
| 17 Staffers maintain calendar and contacts on the  | 67          | 87          | +30%     |

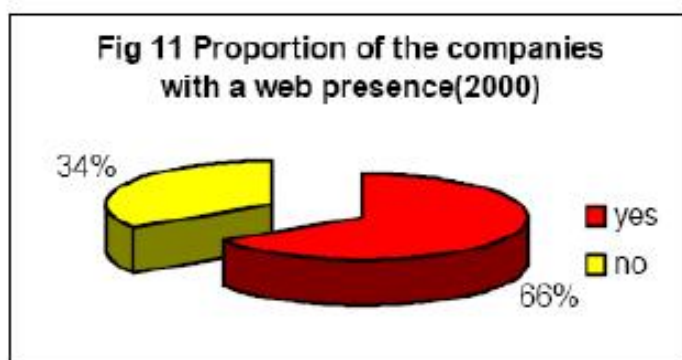
firm's groupware system.

|  |           |           |             |
|--|-----------|-----------|-------------|
| 18 Partners and managers use notebook computers.                       | 25        | 89        | +256%       |
| 19 Standardize names of network files and directories for easy access. | 86        | 81        | -6%         |
| 20 Can receive faxes via e-mail and saved digitally to the network.    | 23        | 34        | +48%        |
| <b>Average</b>   | <b>51</b> | <b>67</b> | <b>+22%</b> |

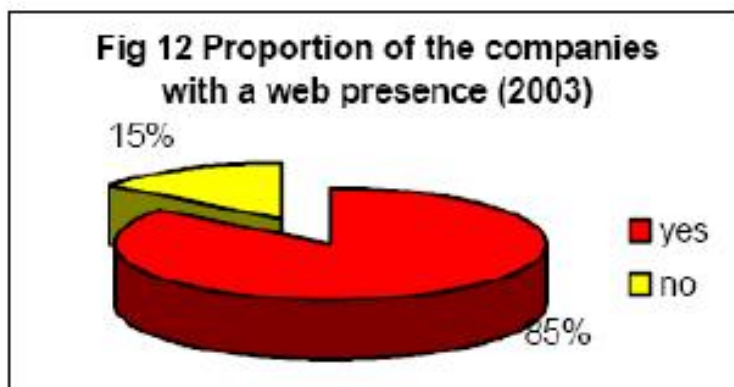
**Πίνακας 4.1:** Μετατροπή του γραφείου των λογιστών σε ηλεκτρονικό (χωρίς τη χρήση χαρτιού)

Σε μια άλλη έρευνα που έγινε το 2005 σχετικά με την μετατροπή των προσωπικών και επιχειρηματικών πληροφοριών σε ηλεκτρονική μορφή έδειξε ότι αυτή η μέθοδος έχει αλματώδη αύξηση την τελευταία δεκαετία. Έτσι από τους 277 που ρωτήθηκαν , οι 218 (79%) απάντησαν ότι χρησιμοποιούν αυτήν την τεχνολογία και τα οφέλη από την χρήση αυτή είναι κυρίως το κέρδος χρόνου και χρημάτων. Ένα άλλο όφελος είναι ότι οι επιχειρήσεις γίνονται πιο παραγωγικές αφού περιορίζουν στο ελάχιστο την χρήση χαρτιού και γίνεται πιο εύκολη η διόρθωση λαθών.

Συνεχίζοντας, σε έρευνα που έγινε στην Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την χρήση ιστοσελίδων από τις εταιρείες για την προβολή τους από το 2000 έως το 2003 έδειξε αύξηση 19%, όπως φαίνεται στα παρακάτω διαγράμματα:



**Διάγραμμα 4.15.:** Εταιρείες με δικτυακή παρουσία (2000)



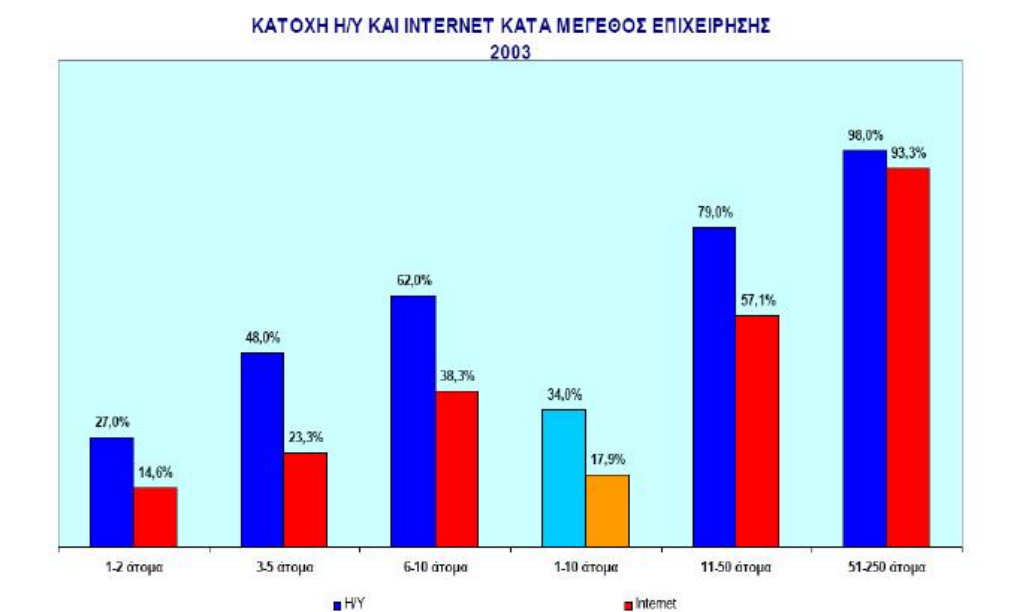
**Διάγραμμα 4.16.:** Εταιρείες με δικτυακή παρουσία (2003)

## 4.2.ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Έρευνες που να αφορούν αποκλειστικά λογιστικά γραφεία δεν κατέστη δυνατόν, όπως και για το εξωτερικό, να βρούμε στην Ελλάδα. Παρακάτω παραθέτουμε ενδεικτικά τρεις έρευνες που έγιναν από Δημοσίους φορείς και αφορούν τις Μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) με προσωπικό μέχρι 10 άτομα, όπως συμβαίνει και με τα λογιστικά γραφεία.

Στο πλαίσιο του e-Business forum (<http://www.ebusinessforum.gr>) το ΕΔΕΤ διεξάγει τρεις εθνικές έρευνες με θέμα τις νέες τεχνολογίες, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Η μια που μας ενδιαφέρει αφορά **τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) από τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ)**, η οποία ολοκληρώθηκε τον Δεκέμβριο του 2003 από την εταιρεία CENTRUM. Η έρευνα πραγματοποιήθηκε με προσωπικές συνεντεύξεις σε δείγμα 2026 ΜΜΕ. Στο χώρο των επιχειρήσεων σημαντικότερος προσδιοριστικός παράγοντας υιοθέτησης και χρήσης των ΤΠΕ αναδεικνύεται το μέγεθος της επιχείρησης (αριθμός εργαζομένων). Άλλοι παράγοντες που επιδρούν ενισχυτικά στη χρήση ΤΠΕ είναι ο κύκλος εργασιών, ο κλάδος οικονομικής δραστηριότητας, η περιφέρεια που εδρεύει η επιχείρηση, κα. Στο χώρο των Μικρό Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), οι επιχειρήσεις με προσωπικό 11 έως 250 άτομα παρουσιάζουν υψηλά ποσοστά χρήσης ΤΠΕ, συγκρίσιμα μάλιστα με τους αντίστοιχους ευρωπαϊκούς μέσους όρους: κατοχή Η/Υ 92%, σύνδεση στο Ιντερνέτ 82% και εταιρική παρουσία στο 48% είναι επιδόσεις συγκρίσιμες με τους ευρωπαϊκούς μέσους όρους (2002) που ήταν 94%, 83% και 52%

αντίστοιχα. Τα ποσοστά των επιχειρήσεων που κάνουν ηλεκτρονικές συναλλαγές για ΦΠΑ, ΙΚΑ, TAXIS είναι 57%, 50% και 50% αντίστοιχα. Το ποσοστό των επιχειρήσεων που αξιοποιεί υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής είναι 34%, ενώ τα αντίστοιχα ποσοστά για ηλεκτρονικές προμήθειες και ηλεκτρονικές πωλήσεις είναι 14% και 5%, όπως φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα:



**Διάγραμμα 4.17.:** Κατοχή Η/Υ και Ιντερνέτ κατά μέγεθος επιχείρησης (2003)

Όμως, τα ποσοστά χρήσης ΤΠΕ παραμένουν συγκριτικά χαμηλά για τη μεγάλη πλειοψηφία των ΜΜΕ κυρίως λόγω των περιορισμένων ποσοστών χρήσης στις πολύ μικρές επιχειρήσεις. Συγκεκριμένα, η χρήση Η/Υ και Ιντερνέτ στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις συνολικά (<250 άτομα) το 2003 ήταν 34% και 18% αντίστοιχα, γιατί ήταν πολύ χαμηλό το επίπεδο ηλεκτρονικών δραστηριοτήτων στις πολύ μικρές επιχειρήσεις(1 – 5 άτομα) που αντιπροσωπεύουν το 95% των επιχειρήσεων, περίπου 15% είχαν παρουσία στο Ιντερνέτ και 12% χρησιμοποιούσαν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας ανακοίνωσε την πρώτη ολοκληρωμένη έρευνα για τη μέτρηση των δεικτών e-Europe στα μέσα Οκτωβρίου 2005. Η Ελλάδα αύξησε το ποσοστό των νοικοκυριών με πρόσβαση ευρείας ζώνης από 0.5% τον Ιανουάριο 2005 σε 1% τον Ιούνιο του ίδιου έτους. Παρ' όλα αυτά η χώρα μας υπολείπεται σημαντικά συγκρινόμενη με την τιμή του δείκτη για την Ευρώπη των 15 και την Ευρώπη των 25 για το 2005, η οποία εκτιμάται σε ποσοστό 25 και 23 αντίστοιχα. (Αξίζει να τονισθεί ότι το ποσοστό μεταβολής για την Ευρώπη των 15 και την Ευρώπη των 25 από το έτος 2004 στο έτος 2005 ανέρχεται στο 47% και 53% αντίστοιχα.). Ιδιαίτερα υψηλά είναι τα ποσοστά πρόσβασης και χρήσης του Διαδικτύου από τις επιχειρήσεις που απασχολούν τουλάχιστον 10 υπαλλήλους. Οι τιμές όλων των δεικτών βρίσκονται πολύ κοντά στη μέση τιμή της Ευρώπης των 25 και της Ευρώπης των 15. Να αναφέρουμε βέβαια ότι οι μικρές επιχειρήσεις που απασχολούν μέχρι 9 υπαλλήλους αποτελούν την πλειοψηφία των ελληνικών επιχειρήσεων. Το ποσοστό 5% του πληθυσμού που χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο για παραγγελίες/αγορές προϊόντων ή υπηρεσιών αποτελεί την κρίσιμη μάζα για την ανάπτυξη και αποδοχή αυτού του εναλλακτικού δικτύου διανομής και πώλησης προϊόντων.

Μια άλλη μελέτη παρουσιάζει τα αποτελέσματα των απαντήσεων ενός δείγματος 553 ΜΜΕ στο online ερωτηματολόγιο που βρίσκεται στον κόμβο του Προγράμματος «Δικτυωθείτε», στο πλαίσιο της online έρευνας αξιολόγησης του Προγράμματος από τις ΜΜΕ. Τα αποτελέσματα συνοπτικά φαίνονται παρακάτω :

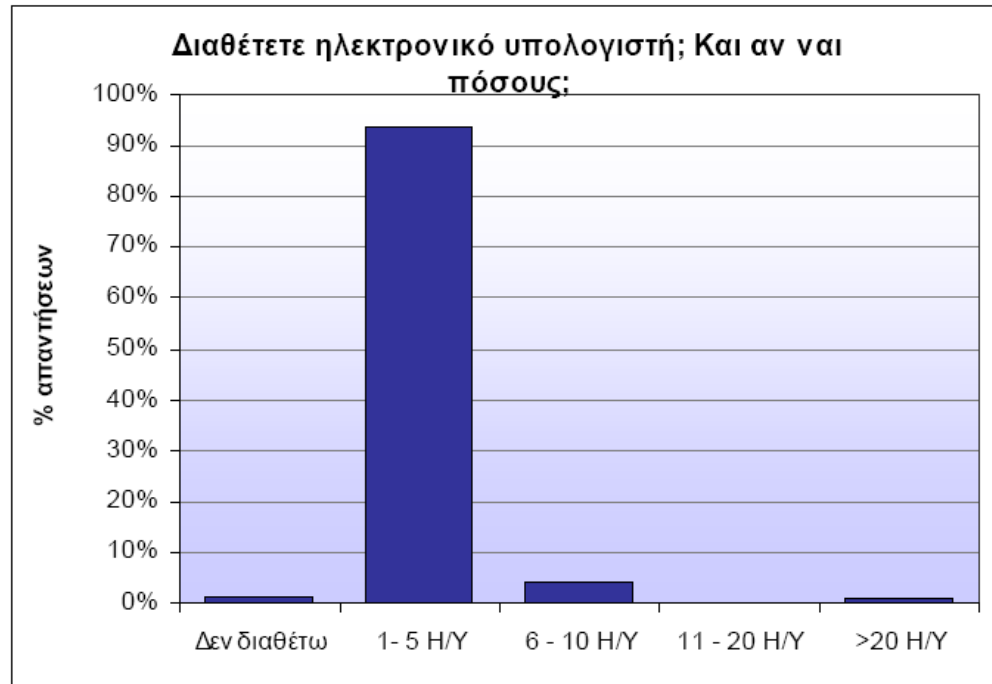
- Το σύνολο σχεδόν των ΜΜΕ (94%) διαθέτει 1-5 Η/Υ. Ένα μικρό ποσοστό (4%) διαθέτει 6-10 Η/Υ, ενώ από 1% αντιστοιχεί σε ΜΜΕ που διαθέτουν περισσότερους Η/Υ ή δε διαθέτουν καθόλου (Διάγραμμα 4.18).

- Οι κυριότερες χρήσεις του Η/Υ είναι η γενική χρήση Internet (19%) και η χρήση e-mail (18%), ενώ ακολουθούν ο αυτοματισμός γραφείου (15%) και οι εμπορικές εφαρμογές (10%). Υπολογίσιμο ποσοστό συγκεντρώνουν επίσης οι εφαρμογές λογιστηρίου (9%), η διαχείριση αποθεμάτων (8%) και η γενική ψυχαγωγία (8%), ενώ πολύ μικρά ποσοστά (1-2%) συγκεντρώνουν οι εφαρμογές και ο προγραμματισμός παραγωγής, καθώς και τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης. Οι λοιπές επιχειρηματικές χρήσεις συγκεντρώνουν 9%. (Διάγραμμα 4.19)

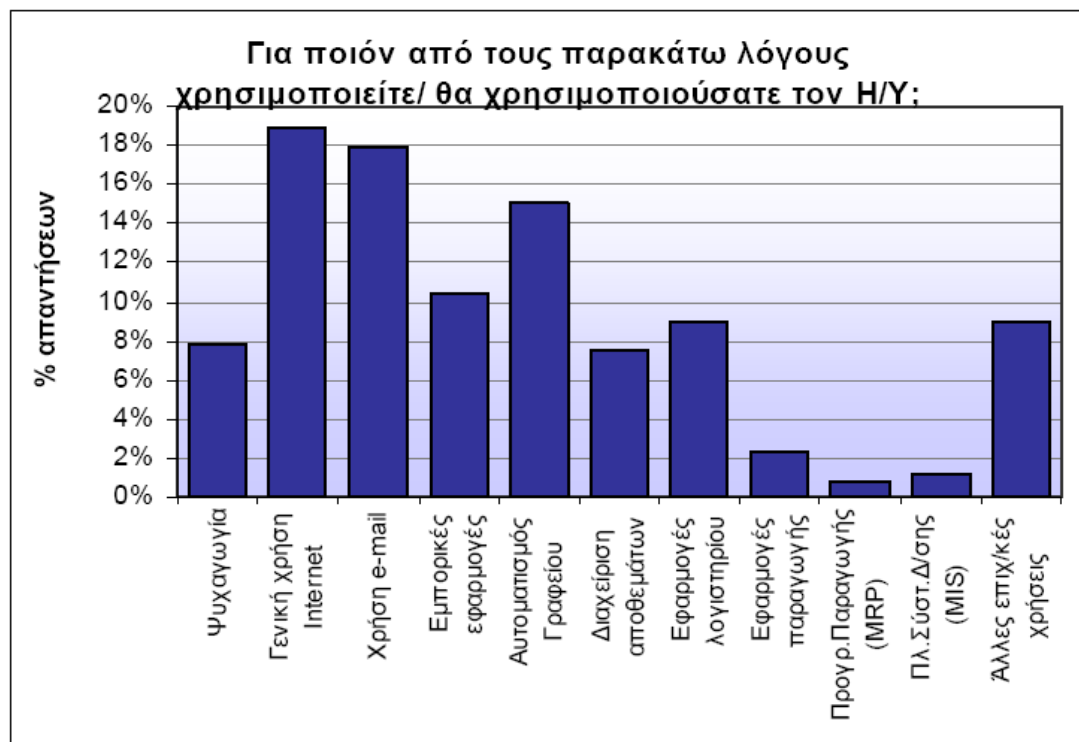
- Το μεγαλύτερο ποσοστό (46%) των ΜΜΕ προβαίνει σε συντήρηση / ανανέωση του εξοπλισμού του Η/Υ μόνο όταν κάτι χαλάσει. Ένα 23% όταν προταθεί από τους συνεργάτες / προμηθευτές της, ενώ ένα 29% συχνά, σύμφωνα με τις τάσεις της τεχνολογίας. Μόνο ένα 2% των ΜΜΕ δεν προβαίνει ποτέ σε συντήρηση / ανανέωση του εξοπλισμού του Η/Υ (Διάγραμμα 4.20).

- Το μεγαλύτερο ποσοστό (47%) των ΜΜΕ προβαίνει σε αναβάθμιση / τροποποίηση του λογισμικού του Η/Υ ανάλογα με τις ανάγκες τους. Ένα 28% προβαίνει μόνο σε αγορά, ενώ ένα 15% χρησιμοποιεί λογισμικό ειδικά κατασκευασμένο για τις ανάγκες τους. Τέλος ένα 7% δεν προβαίνει ποτέ σε αναβάθμιση / τροποποίηση του λογισμικού. Η χρήση λογισμικού ΕΛΑΚ (open source) είναι περιορισμένη (4%). (Διάγραμμα 4.21)

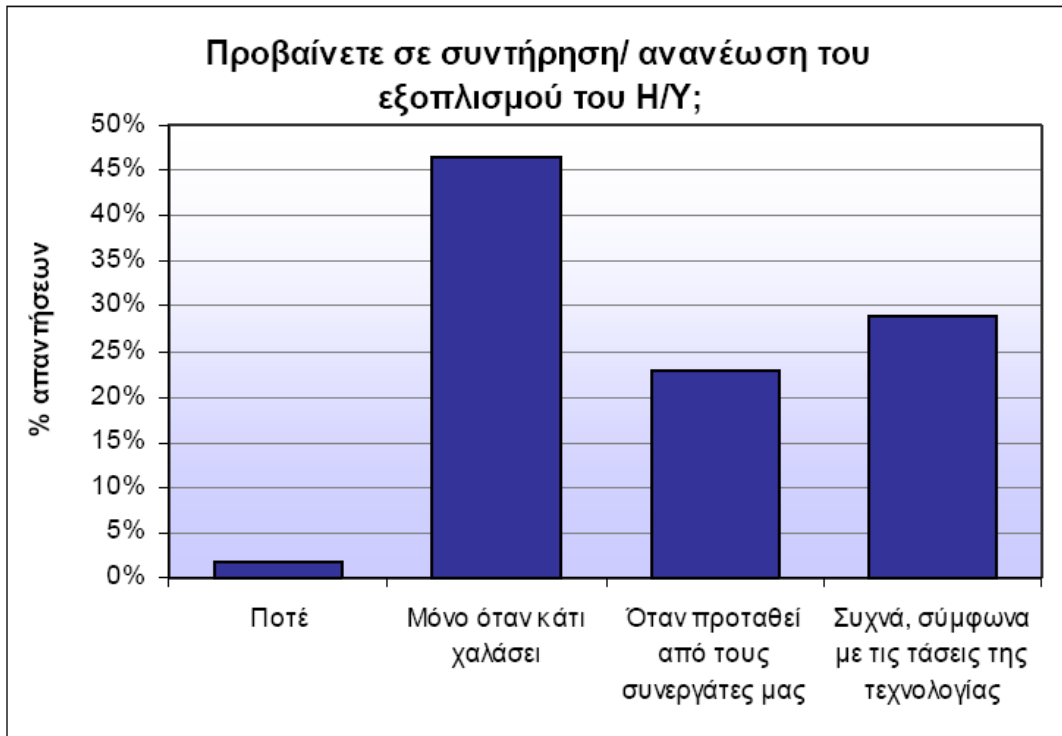
- Ο μέσος αριθμός χρηστών Η/Υ στις ΜΜΕ είναι 2,3 άτομα, αριθμός που δε διαφοροποιείται σημαντικά ανά περιφέρεια.



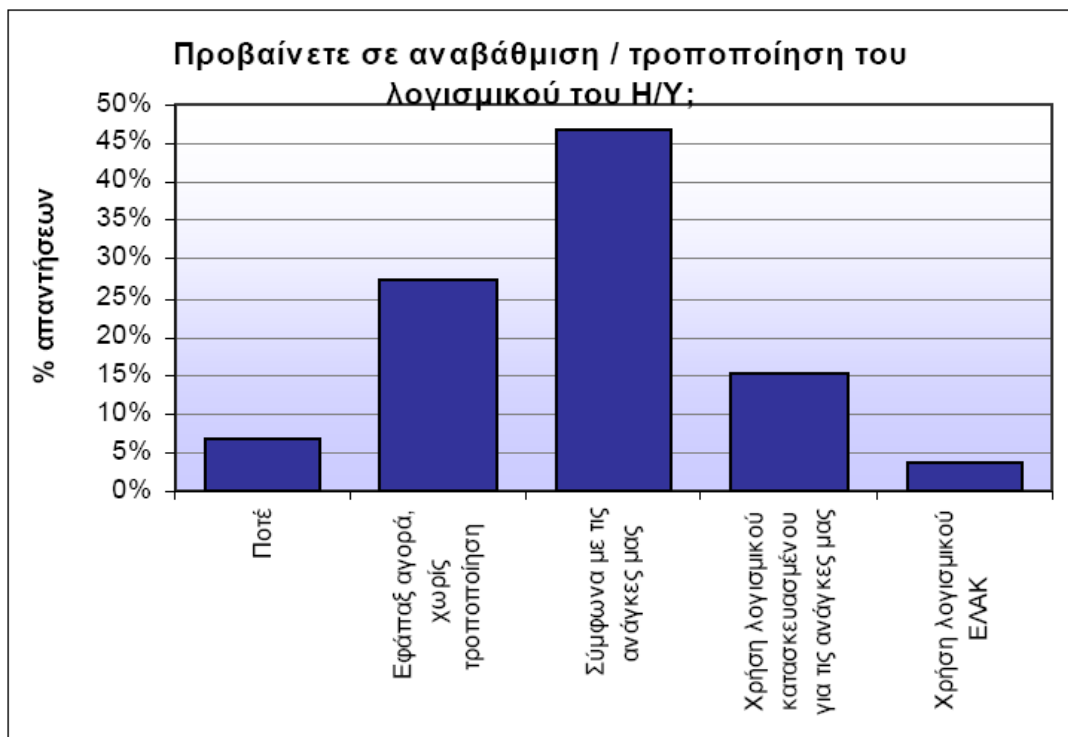
**Διάγραμμα 4.18.:** Διάθεση Η/Υ και αριθμός Η/Υ



**Διάγραμμα 4.19.:** Λόγοι χρήσης Η/Υ



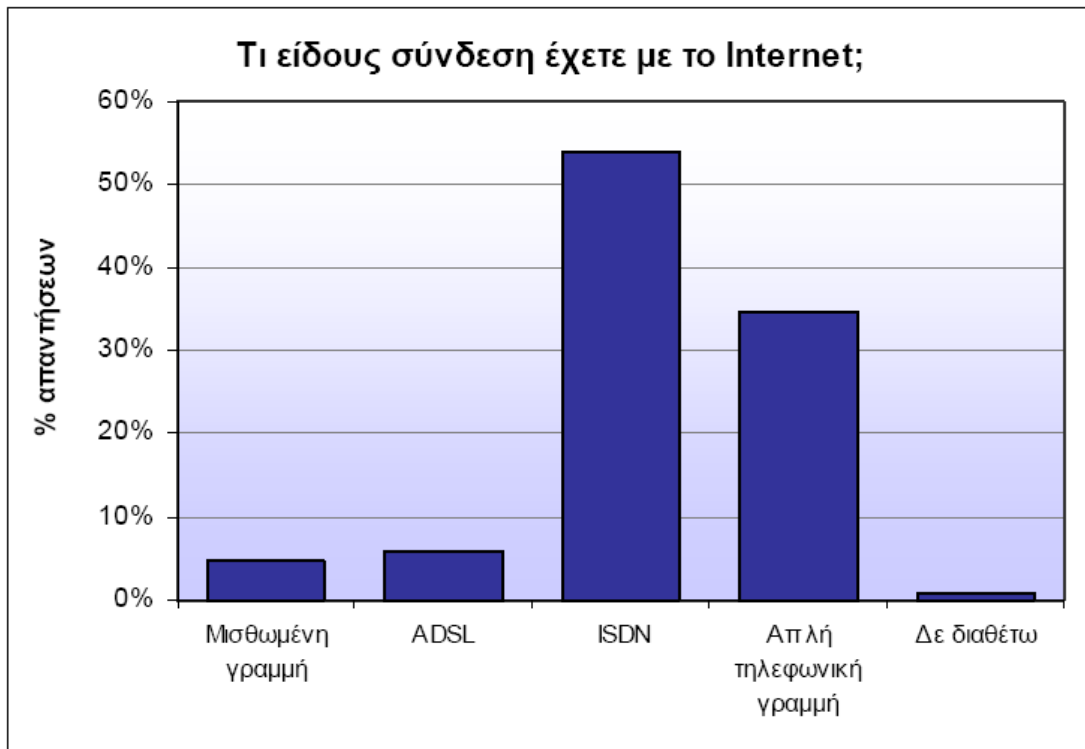
**Διάγραμμα 4.20.:** Συντήρηση ανανέωση Η/Υ



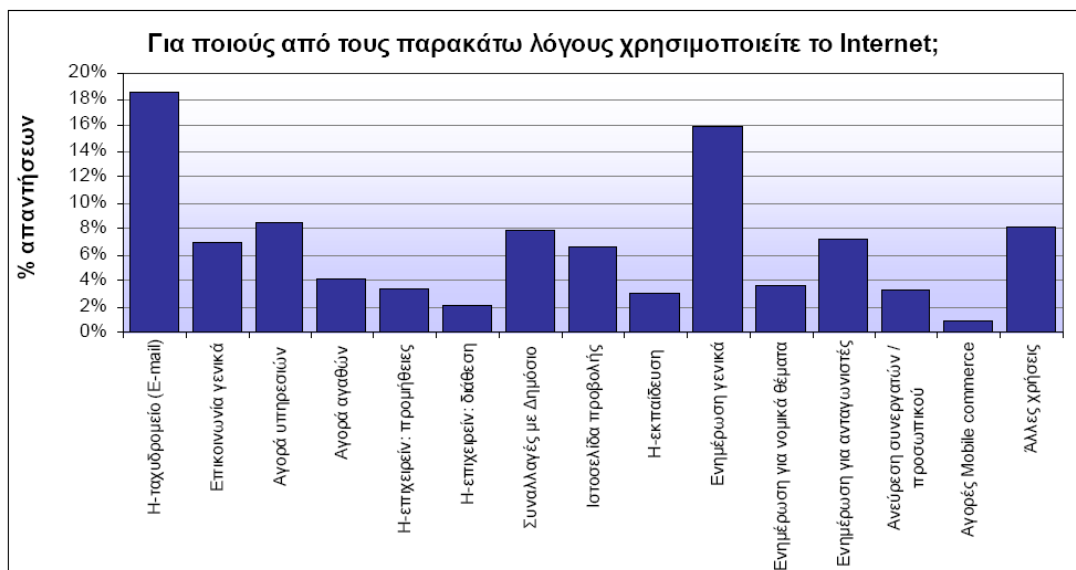
**Διάγραμμα 4.21.:** Αναβάθμιση /τροποποίηση λογισμικού Η/Υ



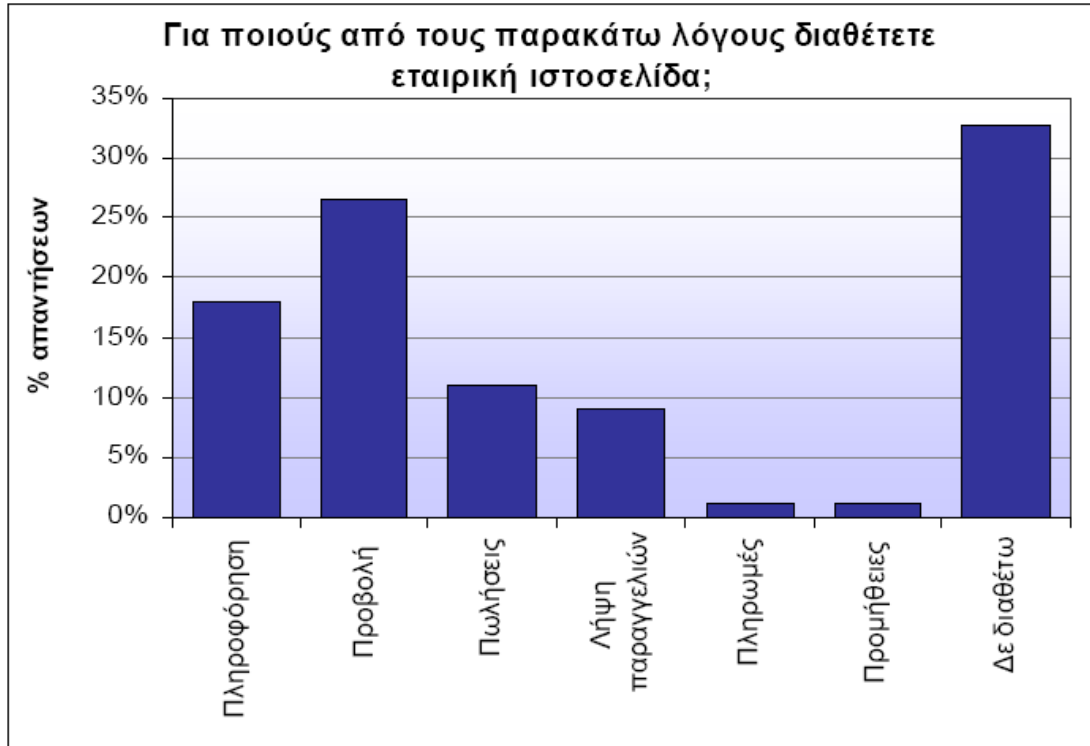
- Το 89% των ΜΜΕ διαθέτει dialup συνδέσεις, οι οποίες αναλύονται σε 54% ISDN και 35% PSTN (απλή τηλεφωνική γραμμή). Ένα 6% διαθέτει ADSL και ένα 5% μισθωμένη γραμμή, ενώ υπάρχει και ένα μικρό ποσοστό περίπου στο 1% που δε διαθέτει σύνδεση Internet. (Διάγραμμα 4.22)
- Οι κυριότερες χρήσεις του Internet είναι το e-mail (19%) και η γενική ενημέρωση (16%), ενώ ακολουθούν με περίπου ίδια ποσοστά (7-8%) η αγορά υπηρεσιών, οι συναλλαγές με το Δημόσιο, η επικοινωνία γενικά, η ιστοσελίδα προβολής, η ενημέρωση για ανταγωνιστές και οι λοιπές χρήσεις. Χρήσεις όπως η αγορά αγαθών η ανεύρεση συνεργατών / προσωπικού και το η-επιχειρείν συγκεντρώνουν μικρά ποσοστά (2-4%), ενώ το μικρότερο ποσοστό χρήσης συγκεντρώνει το κινητό εμπόριο (mobile commerce). (Διάγραμμα 4.23)
- Το 33% των ΜΜΕ που συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο δε διαθέτει εταιρική ιστοσελίδα. Από το υπόλοιπο 67% το οποίο διαθέτει ιστοσελίδα, ένα 40% τη διαθέτει για προβολή, ένα 27% για πληροφόρηση, ένα 17% για πωλήσεις, ένα 13% για λήψη παραγγελιών, ένα 2% για πληρωμές και ένα 2% για προμήθειες. Συνολικά το 67% των ΜΜΕ που συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο και διαθέτουν εταιρική ιστοσελίδα τη διαθέτουν μόνο για απλές χρήσεις (προβολή / πληροφόρηση). (Διάγραμμα 4.24)
- Συνεπώς, στο σύνολο των ΜΜΕ που συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο, το 33% δε διαθέτει ιστοσελίδα, το 45% τη διαθέτει μόνο για προβολή / πληροφόρηση και μόνο το 22% τη διαθέτει για πιο ανεπτυγμένες ηλεκτρονικές επιχειρηματικές δραστηριότητες.



**Διάγραμμα 4.22.:** Είδος σύνδεσης με ιντερνέτ



**Διάγραμμα 4.23.:** Λόγοι χρήσης του ιντερνέτ



**Διάγραμμα 4.24.:** Λόγοι κατοχής ιστοσελίδας

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΕΙΔΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

Εκτός από τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης που απευθύνονται στις επιχειρήσεις, υπάρχουν και προγράμματα που απευθύνονται αποκλειστικά σε λογιστικά γραφεία. Τα τελευταία χρόνια μάλιστα, τα συγκεκριμένα πακέτα συγκεντρώνουν το έντονο ενδιαφέρον των επαγγελματιών του κλάδου, που αναγνωρίζουν σε αυτά έναν πολύτιμο σύμμαχο στην προσπάθεια κάλυψης των αναγκών του λογιστικού γραφείου και των πελατών του. Τα προγράμματα αυτά διαχειρίζονται όλες τις λογιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις μιας επιχείρησης, δηλαδή τα Βιβλία Α', Β' και Γ' κατηγορίας, τα πάγια, τα αξιόγραφα, τις καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, τις δηλώσεις ΦΠΑ, και επιπλέον διαχειρίζονται τις δηλώσεις εισοδήματος και τη μισθοδοσία. Ταυτόχρονα, έχουν τη δυνατότητα να συνδέονται αυτόματα με τους δικτυακούς τόπους του υπουργείου Οικονομικών, για υποβολή δηλώσεων εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ., αλλά και με εφαρμογές εμπορικού χαρακτήρα για ανταλλαγή και διασταύρωση δεδομένων. Η αξία των συγκεκριμένων προγραμμάτων έγκειται στο ότι επιτρέπουν σε ένα μικρό λογιστικό γραφείο, που στελεχώνεται λ.χ. από δύο εργαζόμενους, να αναλαμβάνει και να διεκπεραιώνει σε σύντομο χρονικό διάστημα πλήθος εργασιών, από τη συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων μέχρι την έκδοση της μισθοδοσίας μιας επιχείρησης. Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία

και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωποώρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, απόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά: α) Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση. β) Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους. γ) Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή. δ) Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ,

την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών). ε) Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας. στ) Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης). ζ) Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών. η) Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κ.λπ.) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Υπάρχουν όμως και άλλες, πιο εξειδικευμένες λύσεις, που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης. Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος, αλλά στις λεγόμενες "έξτρα" (ενισχυμένες) εκδόσεις. Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα, τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών, τα αποτελέσματα χρήσης, την κοστολόγηση της παραγωγής, τη μαζική τιμολόγηση, τη διαχείριση εκπτώσεων και πολλά άλλα.

Τα εν λόγω προγράμματα θεωρούνται μία από τις βασικές αιτίες για τις οποίες μια ΜΜΕ (αποφασίζει να) κάνει χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή. Μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου (MS Office κ.λπ.) οι εφαρμογές Μηχανογραφημένης Λογιστικής βρίσκονται στην κορυφή των προτιμήσεων

των επιχειρήσεων μικρού και μεσαίου μεγέθους - και όχι άδικα. Η ενσωμάτωση τέτοιων συστημάτων στη λειτουργία της επιχείρησης προσφέρει σημαντικά οφέλη σε διάφορους τομείς, από την πρώτη κιόλας στιγμή της χρήσης τους. Κατ' αρχάς, ο χρόνος που δαπανάται για τις λογιστικές εργασίες είναι εντυπωσιακά λιγότερος από το χρόνο που απαιτείται για τις ίδιες εργασίες με χειρόγραφο τρόπο.

Στην πραγματικότητα δεν υφίσταται σύγκριση, καθώς η εξοικονόμηση χρόνου αγγίζει το μέγιστο δυνατό. Η χειρόγραφη μέθοδος απαιτεί μολύβι, χαρτί, αριθμομηχανή και πολλή υπομονή. Η ηλεκτρονική μέθοδος δεν απαιτεί παρά ελάχιστο χρόνο, αφού το μόνο που χρειάζεται είναι να καταχωρηθούν τα δεδομένα στον υπολογιστή. Τα υπόλοιπα γίνονται εύκολα και γρήγορα. Η σημαντική αυτή εξοικονόμηση χρόνου μεταφράζεται σε μείωση του λειτουργικού κόστους, μείωση των ωρών που απαιτούνται για τις λογιστικές εργασίες, όπως επίσης και σε δυνατότητα μείωσης του απασχολούμενου προσωπικού στο συγκεκριμένο τομέα. Την ίδια στιγμή, τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής εκμηδενίζουν την πιθανότητα λάθους. Παλαιότερα, ο λογιστής ήταν αναγκασμένος να κάνει πολύωρες διασταυρώσεις επί διασταυρώσεων, γνωρίζοντας ότι ένα σφάλμα είναι αρκετό για να "πάει στράφι" όλη η εργασία του. Οι σύγχρονες εφαρμογές λογιστικής, πέραν του ότι είναι αλάνθαστες, όσο πολύπλοκοι και αν είναι οι υπολογισμοί, είναι προικισμένες με "ευφυΐα", και δείγμα αυτής της ευφυΐας είναι ότι διασταυρώνουν αυτόματα τα δεδομένα, εξετάζουν την ορθότητά τους και ελέγχουν για διπλές ή λανθασμένες εγγραφές.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

### **ΕΡΕΥΝΑ**

#### **6.1.ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Με την παρούσα έρευνα επιδιώκουμε να εντοπίσουμε το επίπεδο χρήσης της τεχνολογίας από τα λογιστικά γραφεία, δηλ. τεχνολογία Η/Υ, χρήση ή όχι δικτύων, χρήση εκτυπωτών και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, χρήση ιντερνέτ και αν διατηρούν web sites, χρήση τεχνολογίας και λογισμικού καθώς και τον τρόπο χρήσης αυτής για την εκτέλεση των καθημερινών υποχρεώσεων της εργασίας τους, όπως π.χ. χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες.

#### **6.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ**

Για την δημιουργία του ερωτηματολογίου βασιστήκαμε στο μοντέλο που ορίστηκε το 2001 από το OECD, το οποίο σκοπεύει να παράσχει οδηγίες για την μέτρηση των δεικτών του ICT , της χρήσης ιντερνέτ και του ηλεκτρονικού εμπορίου, και αποτελείται από ξεχωριστές, ανεξάρτητες μονάδες για να διασφαλιστεί η ευκαμψία και η προσαρμοστικότητα σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Αν και η χρήση των κύριων αυτών μονάδων επιτρέπει οι μετρήσεις να μπορούν να συγκριθούν διεθνώς, επιπλέον μονάδες μπορούν να προστεθούν για ικανοποίηση συγκεκριμένων τοπικών αναγκών κάθε χώρας.

Οι μονάδες που αποτελούν το ερωτηματολόγιο είναι :

- Α. Γενικές πληροφορίες για τα ICT συστήματα



- Β. Χρήση του ιντερνέτ
- Γ. Ηλεκτρονικό εμπόριο μέσω ιντερνέτ
- Δ. Ηλεκτρονικό εμπόριο μέσω άλλων δικτύων Η/Υ
- Ε. Φραγμοί στην χρήση ιντερνέτ.

Το μοντέλο αυτό αναθεωρήθηκε το 2005 και χωρίστηκε σε τμήματα στα οποία αναδιοργανώθηκαν οι παλιές μονάδες. Έτσι έχουμε :

- Α. Γενικές πληροφορίες χρήσης ICT από τις επιχειρήσεις (παλιό Α)
- Β. Πώς η επιχείρηση χρησιμοποιεί το ICT (παλιά Β,Γ,Δ,Ε)
- Γ. Άλλες πληροφορίες για την επιχείρηση.

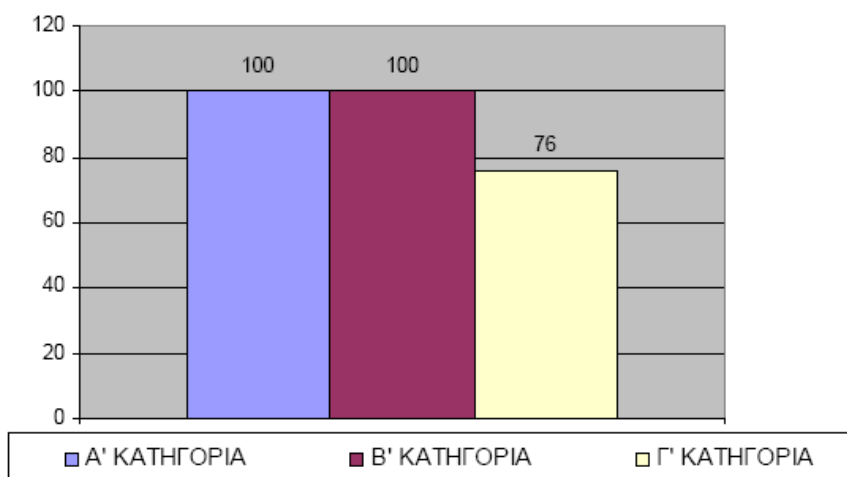
Φυσικά εμείς εμπλουτίσαμε το ερωτηματολόγιό μας με περισσότερες πιο σύμφωνες με τον κλάδο των λογιστών ερωτήσεις για να μας βοηθήσει στην συγκέντρωση των στοιχείων. Όπως αναφέραμε και παραπάνω το μοντέλο ερωτηματολόγιου του ΟΕCD το χρησιμοποιήσαμε μόνο σαν αρχική κατεύθυνση και στην συνέχεια δημιουργήσαμε τις δικές μας κατηγορίες στις οποίες τοποθετήσαμε τις ερωτήσεις μας.

## **6.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

### **6.3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Όπως φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα 6.1, το σύνολο των γραφείων τηρεί βιβλία Α' και Β' κατηγορίας, όπως είναι φυσικό ενώ μόλις 76 γραφεία τηρούν Γ' κατηγορίας, δηλ. μεγάλες επιχειρήσεις με μεγάλο τζίρο, όπως οι Ανώνυμες Εταιρείες.

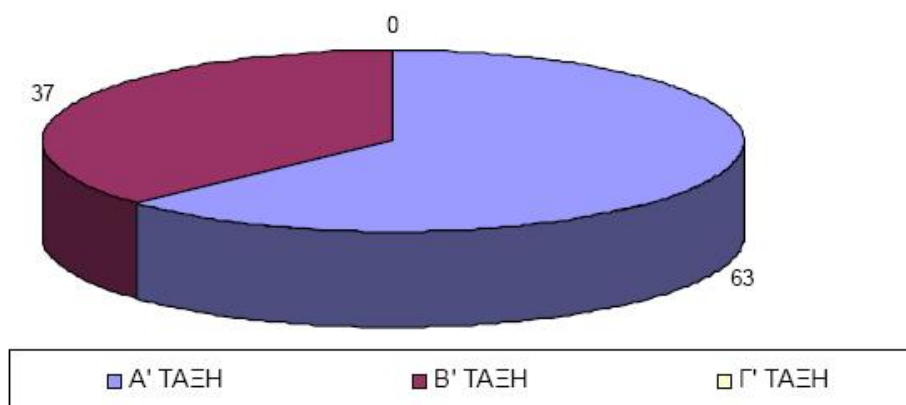
### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝ ΟΙ ΛΟΓΙΣΤΕΣ



**Διάγραμμα 6.1 :** Κατηγορίες Βιβλίων που τηρούν οι λογιστές

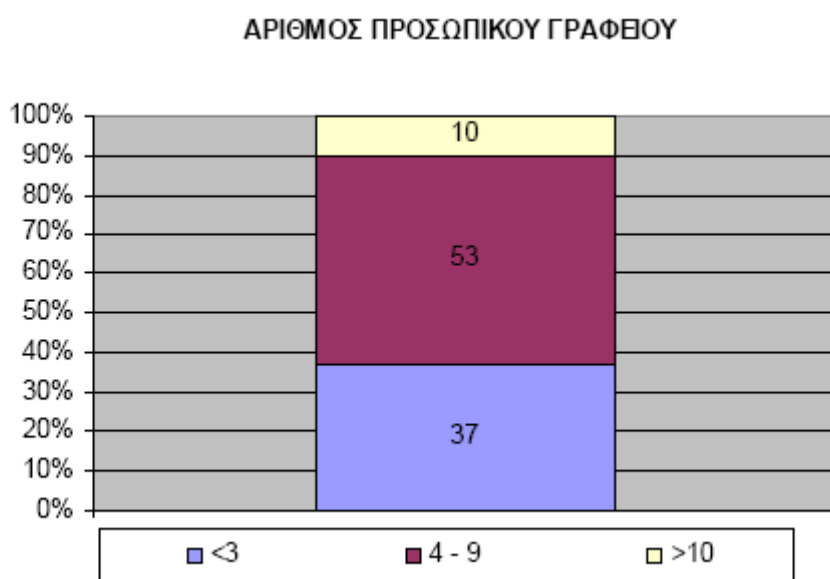
Η άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος των Λογιστών είναι Β' Κλάσης σε 63 γραφεία ενώ σε 37 είναι Α' Κλάσης. Χαρακτηριστικό είναι ότι δεν υπάρχει γραφείο που να έχει άδεια Γ' Κλάσης. Αυτό συμβαίνει διότι για να πάρεις άδεια μεγαλύτερης κλάσης απαιτούνται μεγαλύτερη εμπειρία, που αποκτάται με τα χρόνια, και μεγαλύτερο πόσο συνδρομής στο Επιμελητήριο.(Διάγραμμα 6.2)

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΑΞΗΣ ΠΤΥΧΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ



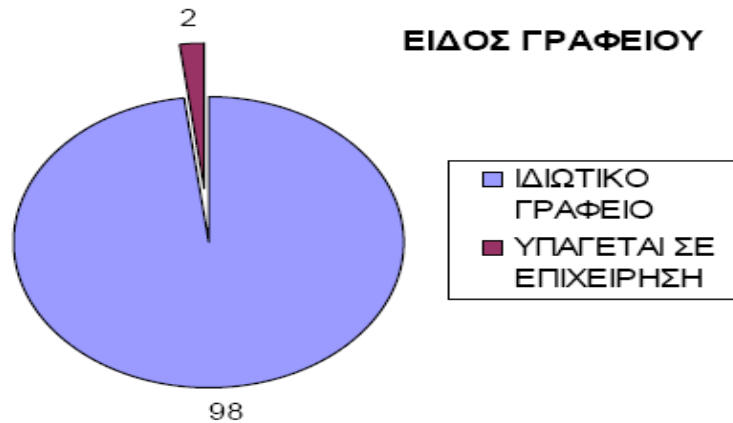
**Διάγραμμα 6.2 :** Κατηγορίες τάξης πτυχίων λογιστών

Ο μεγαλύτερος αριθμός των γραφείων απασχολεί προσωπικό 4 έως 9 ατόμων , ενώ τα μικρότερα γραφεία του ενός ατόμου ή μικρότερα των 3 ατόμων έρχονται δεύτερα. Μόλις 11 γραφεία απασχολούν προσωπικό 10 ατόμων και πάνω. (Διάγραμμα 6.3)



**Διάγραμμα 6.3 :** Αριθμός προσωπικού γραφείων

Ο μεγαλύτερος αριθμός γραφείων είναι αυτόνομα ιδιωτικά γραφεία , ενώ μόλις 2 είναι τα γραφεία που ανήκουν σε επιχειρήσεις. Αναμενόμενο ήταν, από την μια, αυτό επειδή οι Λογιστές στην Ελλάδα δουλεύουν ως ελεύθεροι επαγγελματίες με ιδιωτικά δικά τους γραφεία και από την άλλη δεν υπάρχουν τόσο μεγάλες επιχειρήσεις οι οποίες να έχουν την δυνατότητα να τηρούν ξεχωριστό τμήμα λογιστηρίου. (Διάγραμμα 6.4)



**Διάγραμμα 6.4 :** Είδος γραφείου

Χαρακτηριστικό είναι επίσης ότι ο μεγαλύτερος αριθμός γραφείων (63) βρίσκονται στο επάγγελμα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 15 ετών και το μεγαλύτερο μέρος βρίσκεται γύρω στα 23 έτη. Μόλις 6 γραφεία είναι σχετικά καινούργια. (Διάγραμμα 6.5)

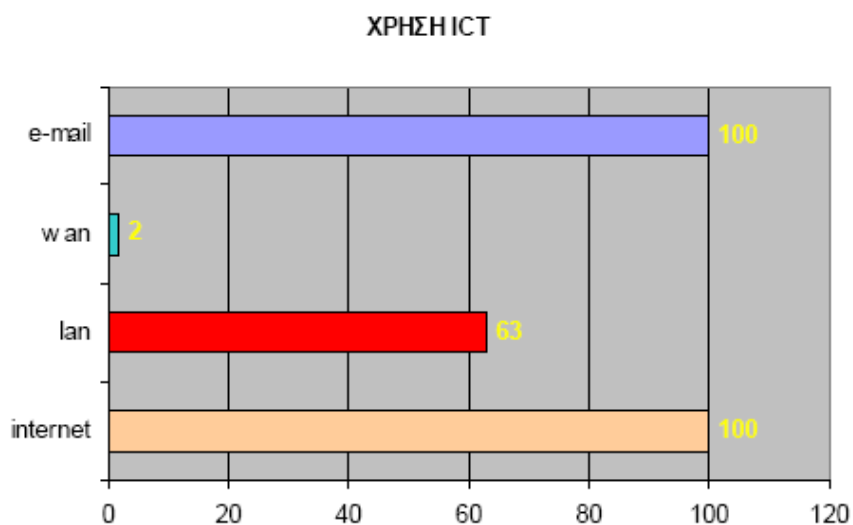


**Διάγραμμα 6.5 :** Έτη λειτουργίας γραφείων

### 6.3.2. ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Όπως ήταν φυσικό όλα τα γραφεία χρησιμοποιούν internet και e-mail, για τον λόγο ότι είναι πλέον απαραίτητα για την καθημερινή ασχολία με το επάγγελμά τους μια που χρησιμοποιούν online υπηρεσίες της εφορίας, ενημερώσεις για τα προγράμματά τους κλπ. Μόνο 2 γραφεία χρησιμοποιούν wan networks , τα δυο λογιστικά που υπάγονται σε επιχείρηση, ουσιαστικά γίνεται χρήση της υπάρχουσας υποδομής των επιχειρήσεων που υπάγονται για την επικοινωνία με τα υποκαταστήματα της επιχείρησης.

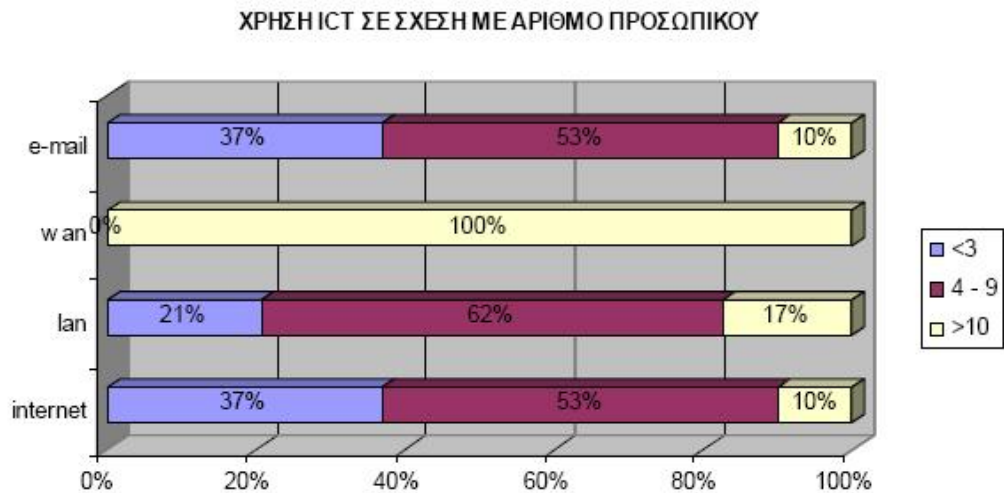
Είναι χαρακτηριστικό ότι 63 γραφεία διαθέτουν LAN networks για την καλύτερη λειτουργία του γραφείου. Αυτό δείχνει ότι και στην Ελλάδα αρχίζει να γίνεται must η χρήση δικτύων στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. (Διάγραμμα 6.6)



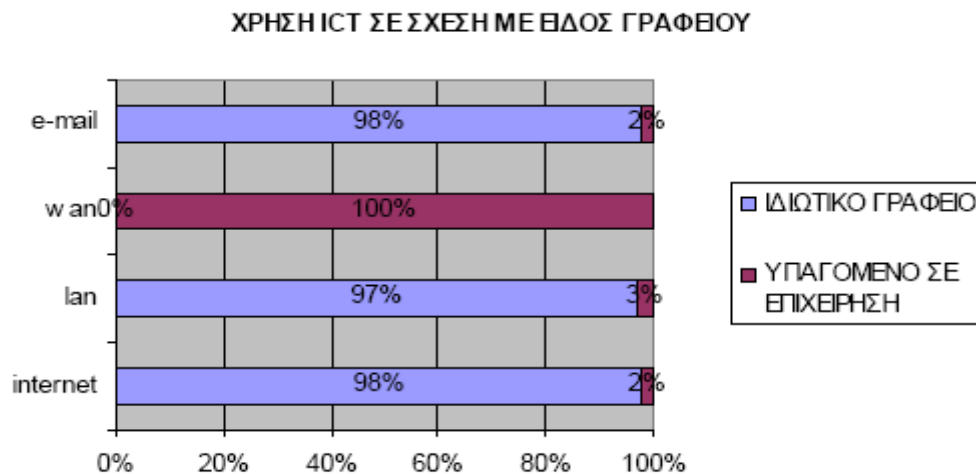
**Διάγραμμα 6.6 :** Χρήση ICT

Σε σχέση με τον αριθμό προσωπικού που απασχολούν τα γραφεία και μόνο για την χρήση LAN networks βλέπουμε ότι το 21% απασχολεί προσωπικό από 1-3 άτομα, το 62% 4-9 και το 17% 10 και παραπάνω. Για τις άλλες τεχνολογίες δεν αξίζει να το αναφέρουμε γιατί είναι αυτονόητο αυτό που

φαίνεται. Όπως επίσης είναι κατανοητό ότι το μεγαλύτερο ποσοστό είναι από αυτόνομα γραφεία διότι στην έρευνα συμπεριλάβαμε μόλις 2 γραφεία που υπάγονται σε επιχείρηση. (Διαγράμματα 6.7 – 6.8)



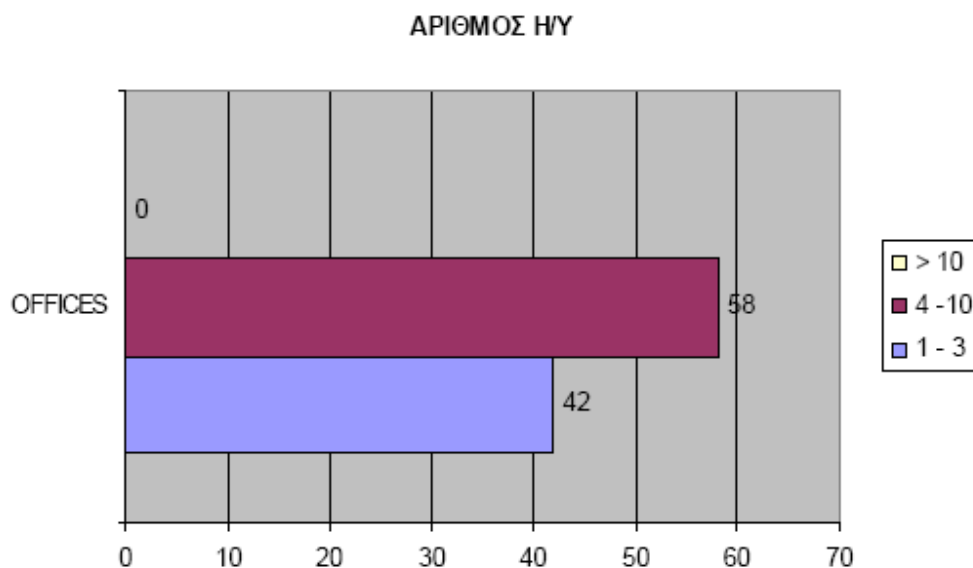
**Διάγραμμα 6.7 :** Χρήση ICT σε σχέση με αριθμό προσωπικού



**Διάγραμμα 6.8 :** Χρήση ICT σε σχέση με είδος γραφείου

Ο αριθμός των Η/Υ που διαθέτουν τα γραφεία είναι ανάλογος του αριθμού του προσωπικού που διαθέτουν και συγκεκριμένα 58 γραφεία διαθέτουν 4-10 Η/Υ, 42 γραφεία διαθέτουν 1-3 Η/Υ και είναι χαρακτηριστικό ότι κανένα γραφείο δεν διαθέτει πάνω από 10 Η/Υ ανεξάρτητα αν υπάρχουν

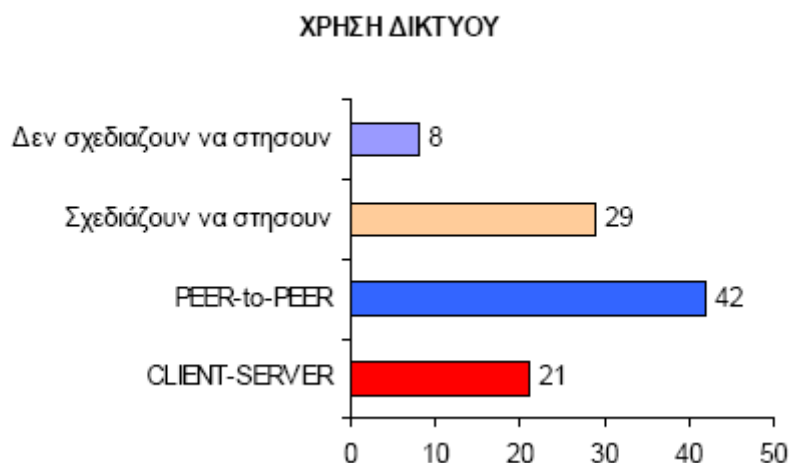
11 γραφεία που απασχολούν προσωπικό μεγαλύτερο των 10 ατόμων. Είναι γεγονός ότι λόγω της υψηλής τεχνολογίας των Η/Υ η δουλειά μπορεί να διεκπεραιωθεί και με λιγότερους Η/Υ και το υπόλοιπο προσωπικό απασχολείται σε εξωτερικές δουλειές των γραφείων, όπως π.χ. επίσκεψη στην εφορία, στο ΙΚΑ κλπ. (Διάγραμμα 6.9)



**Διάγραμμα 6.9 :** Αριθμός Η/Υ

Από τα 63 γραφεία που διαθέτουν LAN networks τα 21 διαθέτουν Client-Server networks και τα υπόλοιπα 42 τεχνολογίας Peer-to-Peer. Είναι φυσικό διότι ο αριθμός των Η/Υ είναι μικρός και το δεύτερο είδος δικτύου είναι οικονομικότερο και δεν απαιτεί την ύπαρξη εξειδικευμένου προσωπικού για την συντήρησή του. Μιλάμε για μικρές προς μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Επίσης χαρακτηριστικό είναι ότι από τα υπόλοιπα γραφεία που δεν διαθέτουν υποδομή δικτύου, τα 29 σχεδιάζουν να δημιουργήσουν, ενώ μόλις 8 δεν σχεδιάζουν. Παρατηρούμε δηλ., αυτό που αναφέρθηκε και παραπάνω, υπάρχει έντονη η πεποίθηση ότι η χρήση δικτύου βοηθά τα μέγιστα στο

επάγγελμα των λογιστών με όλα τα θετικά που αυτό συνεπάγεται, όπως π.χ. κοινή χρήση αρχείων. (Διάγραμμα 6.10)

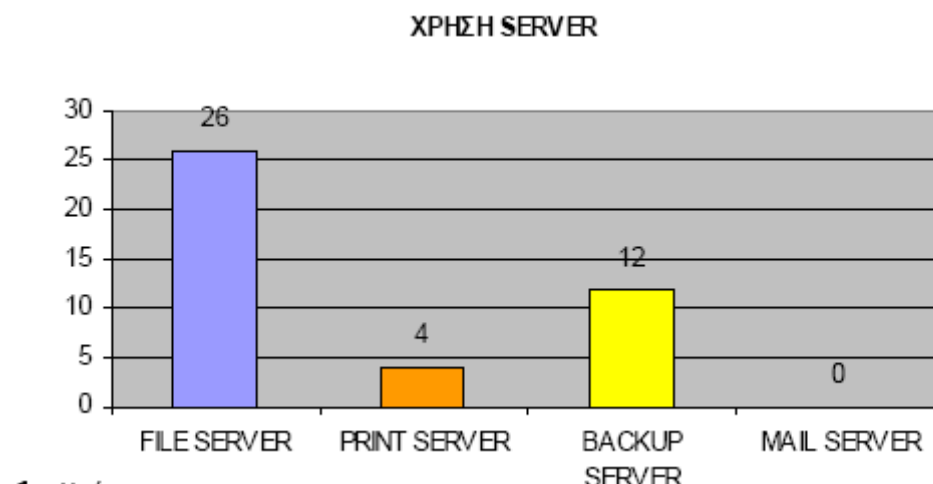


**Διάγραμμα 6.10 :** Χρήση δικτύου

Από την άλλη, η έρευνα έδειξε ότι 26 γραφεία διαθέτουν ξεχωριστό file server για κεντρική αποθήκευση όλων των αρχείων τους (αυτό συμβαίνει και στα δυο είδη δικτύων), 4 Print Server (μόνο στα δίκτυα Client-Server), 12 Backup Server (μόνο στα δίκτυα Client-Server) και κανένα γραφείο δεν διαθέτει Mail Server και ούτε χρησιμοποιούν εσωτερικό e-mail για την εσωτερική επικοινωνία τους. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι ο αριθμός του προσωπικού είναι μικρός και βρίσκονται όλοι μαζεμένοι σε ενιαίο χώρο με αποτέλεσμα να είναι περιττή η χρήση εσωτερικού e-mail. Το γεγονός των 26 γραφείων που διαθέτουν file server, σημαίνει ότι περίπου το 1/3 των γραφείων έχουν αντιληφτεί ότι τοποθετώντας κεντρικά τα σημαντικά αρχεία τους τα προστατεύουν και δεν σπαταλούν άσκοπο χρόνο να ενημερώνουν τα



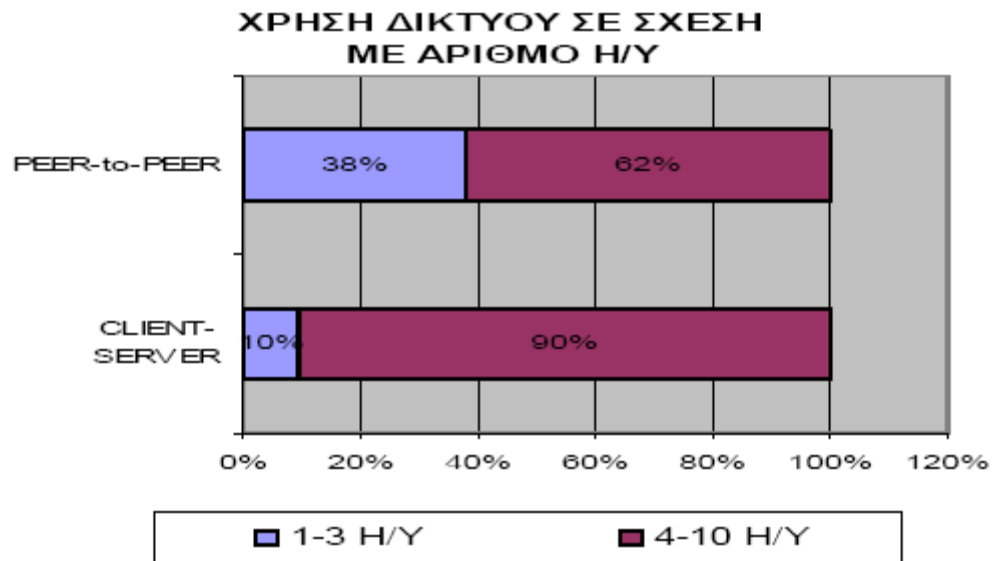
ίδια δεδομένα σε ξεχωριστούς Η/Υ. (Διάγραμμα 6.11)



**Διάγραμμα 6.11** :Χρήση server

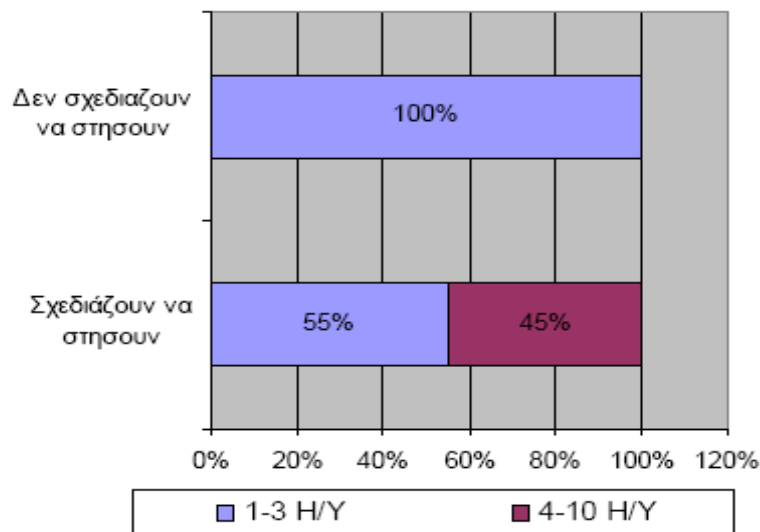
Στην έρευνα μας σχετικά με την χρήση δικτύου είναι χαρακτηριστικό ότι το 10% από αυτά που χρησιμοποιούν Client-Server διαθέτουν 1-3 Η/Υ και από την άλλη από αυτούς που χρησιμοποιούν Peer-to-Peer , το 62% διαθέτει 4-10 Η/Υ. Αυτό το οξύμωρο συμβαίνει κυρίως λόγω της μη ενημέρωσης για τα οφέλη των δυο τύπων δικτύων, ώστε να γίνεται σωστή επιλογή. Απλά το κάθε γραφείο ανάλογα με το τι ακούει γενικά πράττει. Φυσικά το κόστος είναι πολύ σημαντικός παράγοντας στην επιλογή. Βέβαια είναι γεγονός ότι πολλά από αυτά τα γραφεία που διαθέτουν ξεχωριστούς File Server και χρησιμοποιούν Client-Server δίκτυα έχουν μετατρέψει παλιούς Η/Υ σε server και δεν έχουν προβεί στην αγορά Η/Υ με χαρακτηριστικά server. (Διάγραμμα 6.12)

Όπως ήταν φυσικό το 100% αυτών που δεν σχεδιάζουν να στήσουν δίκτυο διαθέτουν 1-3 Η/Υ και κυρίως είναι γραφεία με 1 Η/Υ. Ενώ από αυτά τα γραφεία που σχεδιάζουν να στήσουν δίκτυο περίπου τα μισά διαθέτουν 1-3 και 4-10 Η/Υ. (Διάγραμμα 6.13)



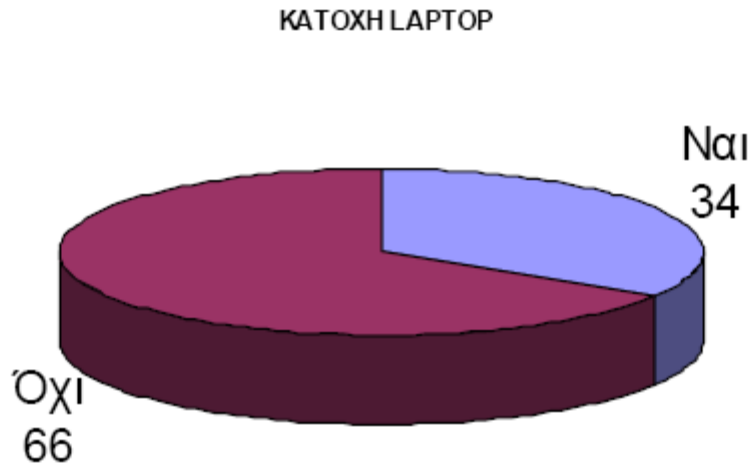
**Διάγραμμα 6.12 :** Χρήση δικτύου σε σχέση με αριθμό Η/Υ

**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ Η/Υ**



**Διάγραμμα 6.13 :** Σχεδιασμός χρήσης δικτύου σε σχέση με αριθμό Η/Υ

Μόνο 34 γραφεία διαθέτουν laptops εκτός από τους σταθερούς Η/Υ. Αυτό συμβαίνει διότι οι περισσότεροι λογιστές μεταφέρουν στο σπίτι δουλειά με την χρήση του φορητού κάτι που είναι σύνηθες λόγω της φύσης του επαγγέλματος. Τα υπόλοιπα γραφεία πιθανόν να έχουν σταθερούς Η/Υ στο σπίτι γι' αυτή την δουλειά ή δεν το κάνουν καθόλου. (Διάγραμμα 6.14)



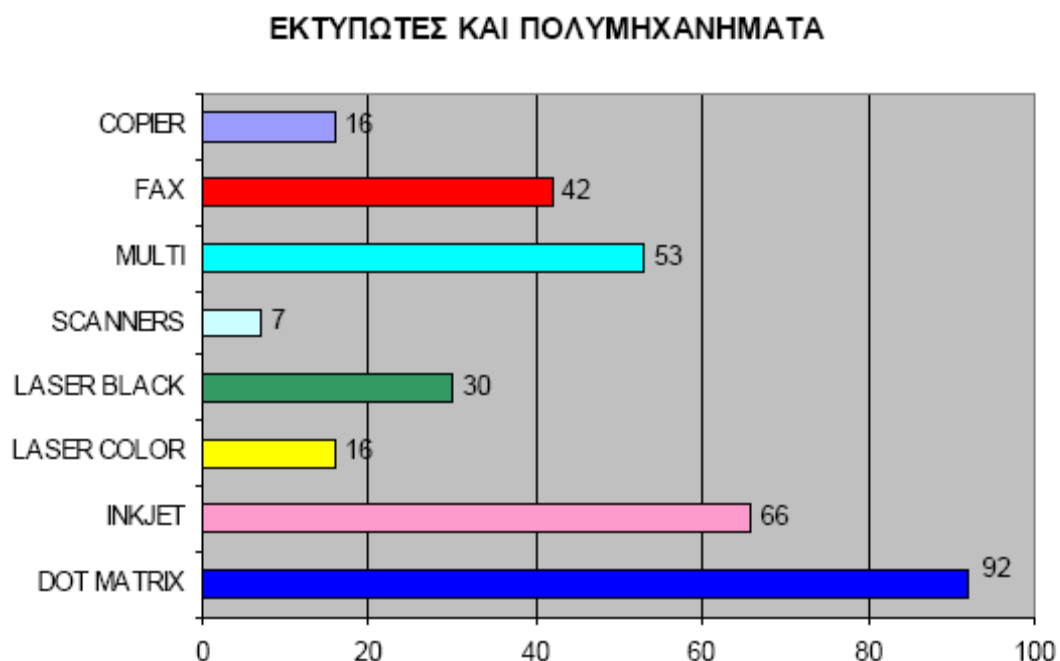
**Διάγραμμα 6.14 :** Κατοχή φορητών Η/Υ

Όπως είναι φυσικό 92 γραφεία διαθέτουν Dot Matrix printers επειδή είναι απαραίτητοι για την καθημερινή εργασία τους, π.χ. εκτύπωση Βιβλίων κλπ.

Τα υπόλοιπα 8 γραφεία δεν έχουν προβεί ακόμα στην αγορά αυτή λόγω του μικρού πελατολογίου τους. Χαρακτηριστικό είναι 30 γραφεία διαθέτουν Black Laser printers και 16 Color Laser printers. Αυτά είναι κυρίως τα μεγάλα γραφεία με πολλούς πελάτες καθώς και αυτά που υπάγονται σε επιχείρηση, τα οποία έχουν αντιληφτεί την οικονομία που μπορούν να κάνουν με την χρήση των εν λόγω εκτυπωτών. Περισσότερα από τα μισά γραφεία διαθέτουν πολυμηχανήματα (fax, inkjet printer, scanner) που είναι και ο πιο οικονομικός τρόπος για τα μικρότερα γραφεία, μια που και αυτά τα μηχανήματα στοχεύουν αυτήν την αγορά.

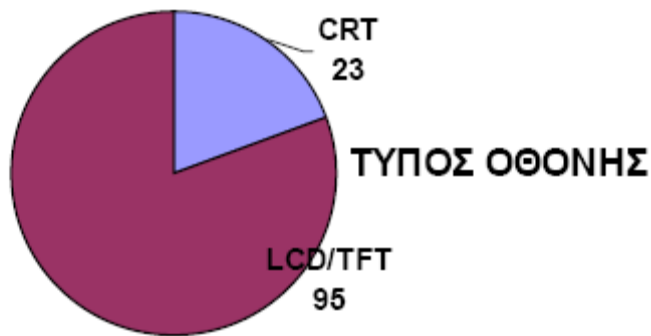
42 γραφεία διαθέτουν μόνο fax κυρίως από τα παλιά χρόνια, την εποχή που δεν υπήρχαν τα πολυμηχανήματα. Τα νέα γραφεία δεν προτιμούν την ξεχωριστή αγορά fax , αλλά το συνδυάζουν με την αγορά πολυμηχανήματος. 66 γραφεία διαθέτουν inkjet printers που είναι και ο πιο οικονομικός

εκτυπωτής της αγοράς για λίγες εκτυπώσεις. 7 γραφεία διαθέτουν ξεχωριστούς scanners και μόλις 16 γραφεία διαθέτουν φωτοαντιγραφικά μηχανήματα. Αυτό κυρίως συμβαίνει στα μεγάλα γραφεία με πολλούς πελάτες λόγω του όγκου της δουλειάς. (Διάγραμμα 6.15)



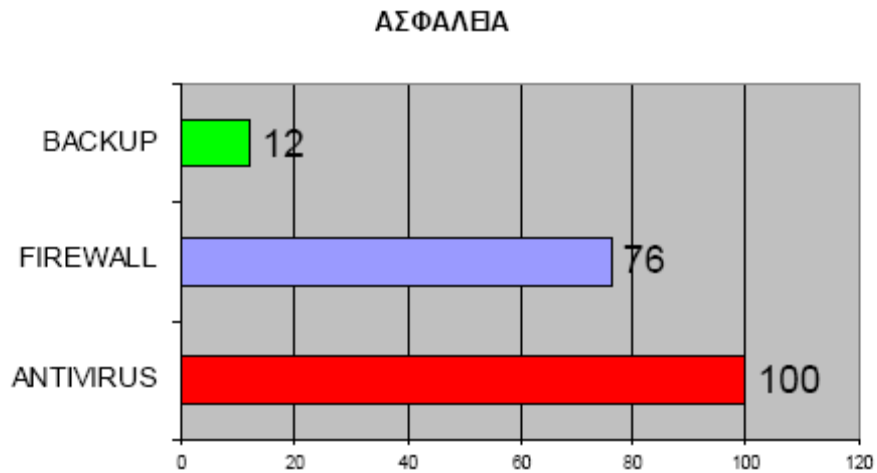
**Διάγραμμα 6.15 :** Εκτυπωτές και πολυμηχανήματα

Το μεγαλύτερο μέρος των γραφείων (95) χρησιμοποιούν οθόνες LCD/TFT, ενώ μόλις 23 γραφεία χρησιμοποιούν τις παλαιότερες CRT, σε πολλά παράλληλα με τις νέες LCD/TFT. Αυτό συμβαίνει λόγω της μεγάλης πτώσης της τιμής των νέων οθονών, που τις κάνει πιο προσιτές μια που είναι και καλύτερες και καταλαμβάνουν μικρότερο χώρο στο γραφείο, κλπ. (Διάγραμμα 6.16)



**Διάγραμμα 6.16 :** Τύπος οθόνης Η/Υ

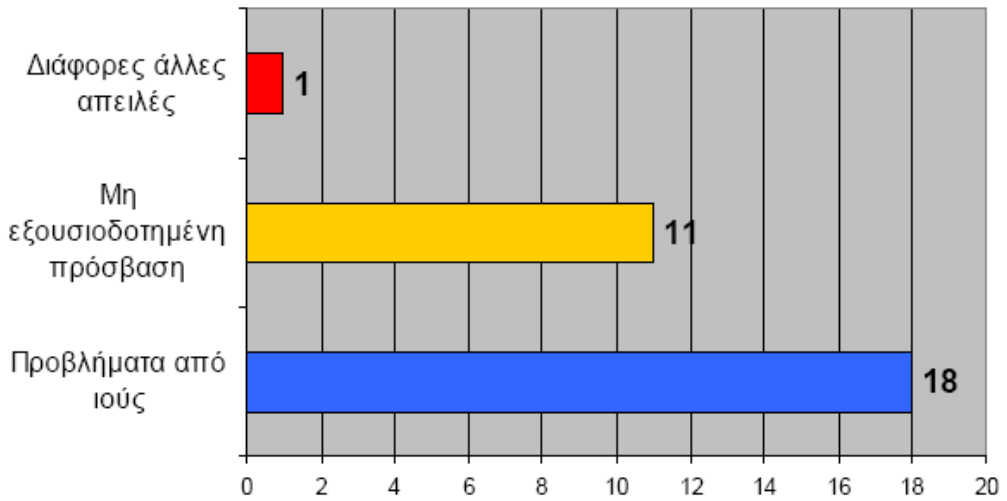
Πολύ εντυπωσιακό στην έρευνα μας ήταν το γεγονός ότι όλα τα γραφεία χρησιμοποιούν πρόγραμμα antivirus, ενώ μόλις 76 χρησιμοποιούν ξεχωριστό firewall εκτός από το ενσωματωμένο των windows XP. 12 γραφεία χρησιμοποιούν ολοκληρωμένα συστήματα backup, πράγμα που συμβαίνει μόνο στα πολύ μεγάλα γραφεία και σε αυτά που υπάγονται σε επιχειρήσεις και έχουν ξεκάθαρη και σαφή πολιτική backup. Λογω του μεγάλου κόστους μιας τέτοιας τεχνολογίας, τα υπόλοιπα γραφεία δεν την χρησιμοποιούν και καταφεύγουν σε πιο οικονομικούς τρόπους λήψης backup. Τα γραφεία που δεν διαθέτουν firewall είναι κυρίως μικρά με μικρό αριθμό Η/Υ και δεν επιθυμούν να προβούν σε ξεχωριστή δαπάνη αγοράς, μια που το ενσωματωμένο στα windows XP είναι ικανοποιητικό. (Διάγραμμα 6.17)



**Διάγραμμα 6.17 :** Λογισμικό ασφαλείας Η/Υ

Όσον αφορά τα θέματα ασφαλείας που αντιμετώπισαν τα γραφεία μέσα στον προηγούμενο χρόνο, 18 γραφεία αντιμετώπισαν πρόβλημα από ιούς / spywares, 11 από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στους Η/Υ και 1 κάποια άλλη απειλή από κενά ασφαλείας κάποιου προγράμματος. Αυτό συμβαίνει παρά το γεγονός ότι όλοι διαθέτουν antivirus , μάλλον επειδή δεν τα ενημερώνουν συχνά ή δεν τα είχαν ενεργοποιημένα. Για την μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ευθύνεται το γεγονός ότι όλα τα γραφεία δεν χρησιμοποιούν password/user name για την χρήση των Η/Υ, όπως θα δούμε παρακάτω. (Διάγραμμα 6.18)

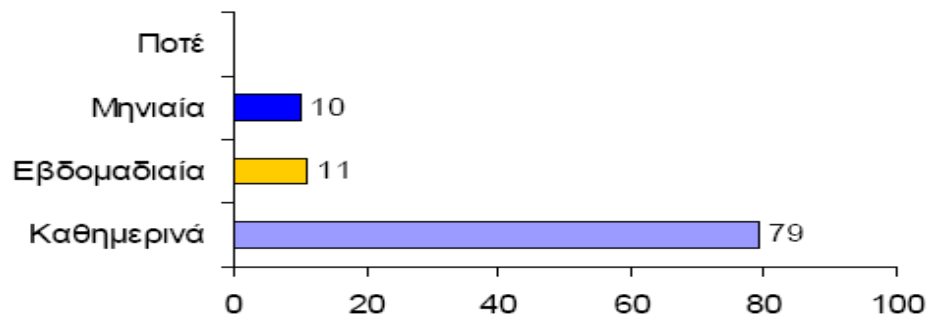
### ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΕΙ



**Διάγραμμα 6.18 :** Προβλήματα ασφαλείας που έχουν αντιμετωπίσει

79 γραφεία παίρνουν Backup καθημερινά τα κρίσιμα δεδομένα τους, όπως είναι φυσιολογικό, 11 εβδομαδιαία, ενώ εντύπωση κάνει ότι 10 γραφεία παίρνουν μηνιαίως. Στο ερωτηματολόγιο είχαμε προσθέσει και την επιλογή ποτέ που ευτυχώς δεν επιλέχτηκε. Πολλά γραφεία που δεν παίρνουν καθημερινά απάντησαν ότι συμβαίνει αυτό λόγω μη ύπαρξης χρόνου και ότι δεν το θεωρούν σημαντικό να παίρνουν καθημερινά. (Διάγραμμα 6.19)

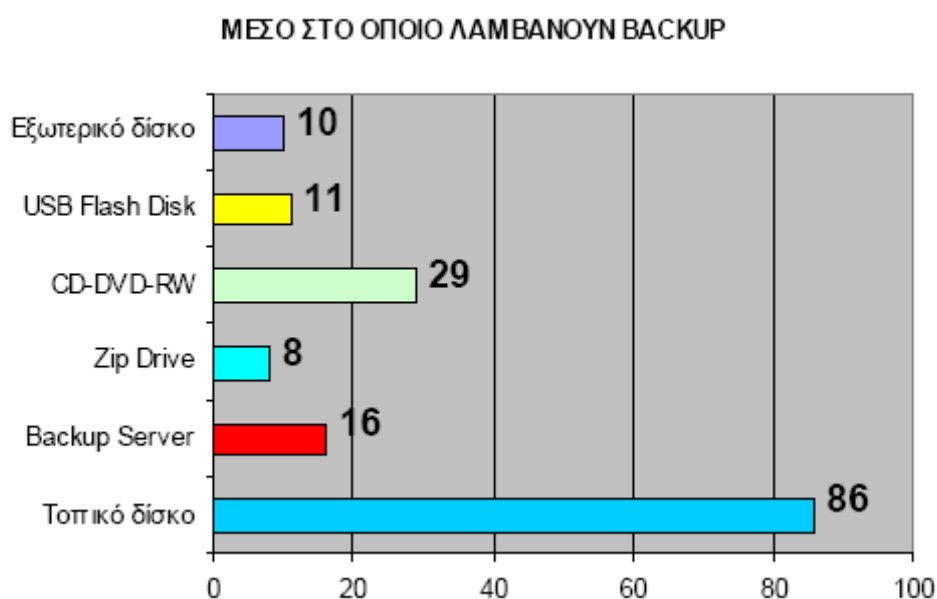
### ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΛΗΨΗΣ BACKUP



**Διάγραμμα 6.19 :** Συχνότητα λήψης backup

Το μέσο στο οποίο παίρνουν backup ποικίλει. Το μεγαλύτερο μέρος, 86, παίρνει backup στο τοπικό δίσκο (σε άλλο partition ή σε άλλον φάκελο), 16 χρησιμοποιούν backup server, 8 χρησιμοποιούν τα παλιά zip-drive και 29 χρησιμοποιούν CD-DVD. 21 γραφεία χρησιμοποιούν πιο μοντέρνες μεθόδους όπως η χρήση USB flash disk και εξωτερικού USB hard disk. (Διάγραμμα 6.20)

Μόλις 2 γραφεία γνωρίζουν και έχουν προβεί σε ολοκληρωμένο image backup του σκληρού τους δίσκου. Αυτό δεν συμβαίνει στα 2 γραφεία που υπάγονται σε επιχείρηση, αλλά σε 2 γραφεία με προσωπικό μικρότερο των 3 ατόμων, κυρίως λόγω του νεαρού της ηλικίας των λογιστών και της μεγαλύτερης εξοικείωσης με την νέα τεχνολογία. (Διάγραμμα 6.21)



**Διάγραμμα 6.20 :** Μέσο λήψης backup





**Διάγραμμα 6.21** :Πλήρες backup του σκληρού δίσκου

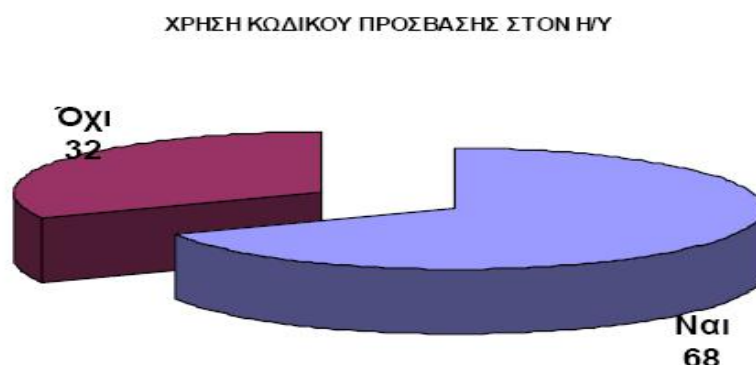
Το software που χρησιμοποιούν όπως θα περίμενε κανείς ανήκει στην Microsoft και συγκεκριμένα ως Operating System τα Windows XP και ως Office Suite το Microsoft Office 2000-2003. Φυσικό αυτό λόγω της μεγάλης αποδοχής που τυγχάνουν τα προϊόντα της Microsoft στην Ελλάδα.

(Διάγραμμα 6.22)



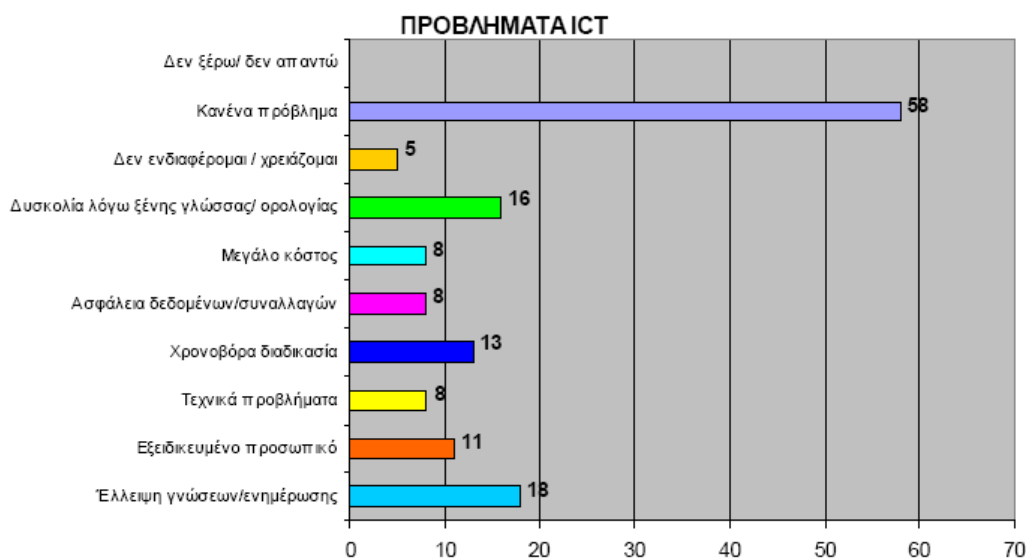
**Διάγραμμα 6.22** : Λογισμικό μη επαγγελματικό που χρησιμοποιούν οι λογιστές (π.χ. Λειτουργικό σύστημα)

Μόλις 68 γραφεία χρησιμοποιούν password/user name για την είσοδο στον Η/Υ. Οι υπόλοιποι που δεν τον χρησιμοποιούν είναι κυρίως μικρά γραφεία με μικρό αριθμό Η/Υ, και για ευκολία δεν θεωρούν απαραίτητο να το χρησιμοποιούν. (Διάγραμμα 6.23)



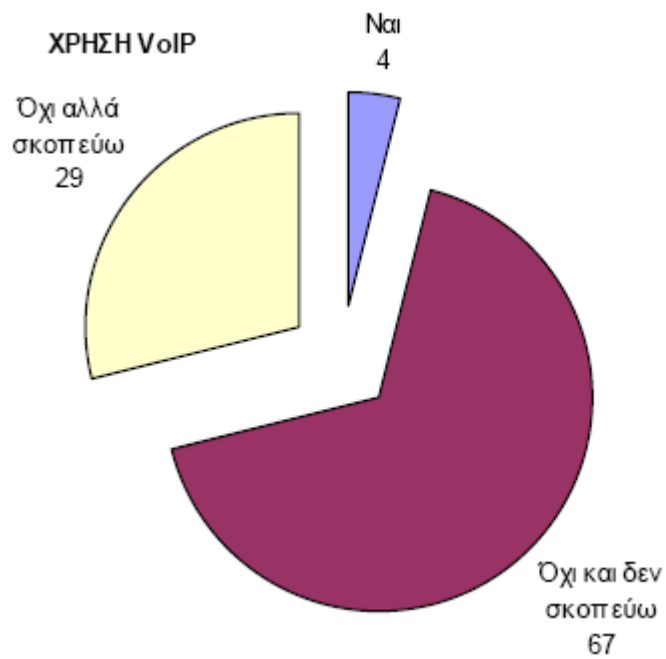
**Διάγραμμα 6.23 :** Χρήση κωδικού πρόσβασης στον Η/Υ

Στην ερώτηση ποια είναι τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην εισαγωγή της Τεχνολογίας Πληροφορικής Επικοινωνιών στην επιχείρησή τους, οι απαντήσεις φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα 6.24. Χαρακτηριστικό είναι ότι 58 γραφεία απάντησαν ότι δεν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα και 5 γραφεία ότι δεν ενδιαφέρονται για όποιο πρόβλημα. Αυτό συμβαίνει διότι τα περισσότερα γραφεία αποτελούνται από νέους σε ηλικία λογιστές οι οποίοι είναι πιο κοντά στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, ψάχνουν και ενημερώνονται συνεχώς για να μπορούν να ανταποκριθούν στις νέες αυξημένες απαιτήσεις του επαγγέλματός τους.

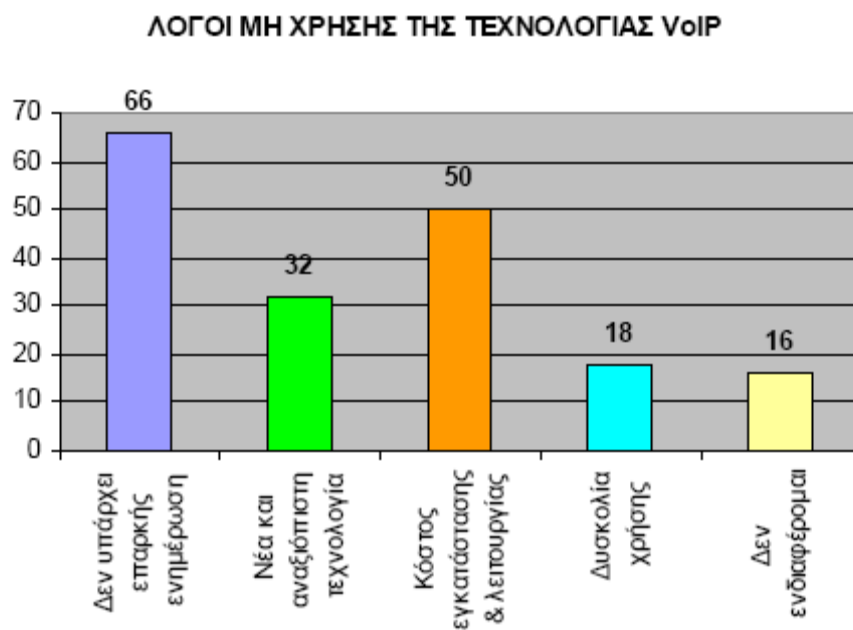


**Διάγραμμα 6.24 :** Προβλήματα που αντιμετωπίζουν από την χρήση ICT

Όσον αφορά την χρήση VoIP από τους λογιστές μόνο 4 γραφεία έχουν κάνει χρήση, οι οποίοι δήλωσαν ότι δεν είναι αξιόπιστη και περιμένουν να τελειοποιηθεί για να την ξαναχρησιμοποιήσουν. 67 γραφεία δήλωσαν ότι δεν έχουν χρησιμοποιήσει αλλά σκοπεύουν να το κάνουν και 23 ότι δεν σκοπεύουν να χρησιμοποιήσουν. Αυτά τα αποτελέσματα σε συνδυασμό με την επόμενη ερώτηση σχετικά με τους λόγους μη χρήσης VoIP βγάζουν το συμπέρασμα ότι η τεχνολογία είναι ακόμα καινούργια, αναξιόπιστη και δεν υπάρχει επαρκής πληροφόρηση μια που στην Ελλάδα δραστηριοποιούνται μόνο 2 εταιρείες στον τομέα αυτό και οι οποίες παρέχουν και άλλες υπηρεσίες παράλληλα με αυτήν με αποτέλεσμα να μην διαφημίζουν πολύ αυτό το προϊόν τους. 16 γραφεία δήλωσαν ότι δεν ενδιαφέρονται καθόλου γι' αυτή την νέα τεχνολογία. Η χρήση έγινε κυρίως με χρήση ξένων υπηρεσιών, όπως Skype κλπ. (Διαγράμματα 6.25 – 6.26)



**Διάγραμμα 6.25** :Χρήση VoIP



**Διάγραμμα 6.26** : Λόγοι μη χρήσης VoIP

Από την έρευνα φάνηκε ότι μεγάλο μέρος των λογιστών έκανε χρήση του προγράμματος «Δικτυωθείτε» του Υπουργείου Ανάπτυξης και συγκεκριμένα 79 γραφεία έχουν πάρει το καλάθι-1, 3 γραφεία το καλάθι-2 και μόλις 18 δεν έχουν χρησιμοποιήσει. Δεν υπάρχει κανένα γραφείο που να έχει πάρει Εκπαιδευτική στήριξη από το «Δικτυωθείτε». (Διάγραμμα 6.27)



**Διάγραμμα 6.27 :** Χρήση προγράμματος «Δικτυωθείτε»

Τα παραπάνω σε συνδυασμό με τον βαθμό εξοικείωσης με τους Η/Υ και αν ακολουθείται κάποια πολιτική επιμόρφωσης , που τα αποτελέσματα φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα, βλέπουμε ότι μεγάλο μέρος (58 γραφεία) έχουν συνεχή εκπαίδευση και μεγάλη εξοικείωση με την τεχνολογία ICT. Αυτό ερμηνεύεται με το γεγονός ότι οι νέοι λογιστές έχουν ενστερνιστεί τα οφέλη της νέας τεχνολογίας και την χρησιμοποιούν κατά κόρον καθημερινά. Σε αυτό βοήθησε το internet και η ραγδαία διείσδυσή του και στα λογιστικά γραφεία. Βέβαια όπως θα το περιμέναμε υπάρχουν και γραφεία (8) που δεν έχουν

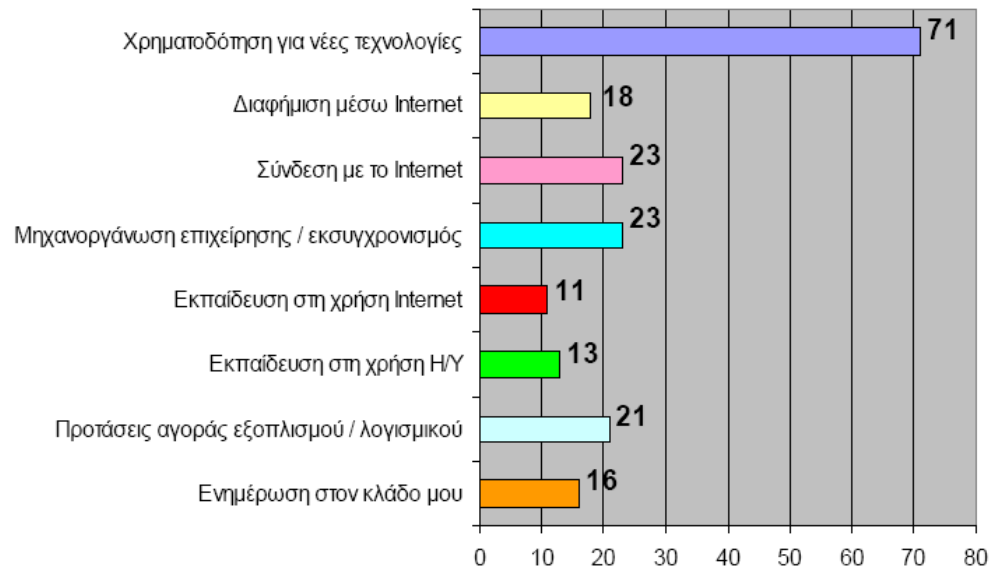
εξοικείωση με την ICT και διστάζουν να κάνουν χρήση. Αυτά είναι κυρίως παλιά γραφεία με μεγαλύτερους σε ηλικία λογιστές οι οποίοι ακόμα δεν μπορούν να συμβαδίσουν με τις νέες τεχνολογίες και απλά χρησιμοποιούν μόνο τα απαραίτητα για την καθημερινή εργασία τους. 34 γραφεία χρησιμοποιούν με μεγάλη εξοικείωση τους Η/Υ αλλά δεν έχουν καμία πολιτική επιμόρφωσης. Αυτό συμβαίνει κυρίως στα μικρότερα σε αριθμό προσωπικού γραφεία (κυρίως με 1-2 άτομα). (Διάγραμμα 6.28)



**Διάγραμμα 6.28 :** Εξοικείωση με ICT και πολιτική εκπαίδευσης

Στην ερώτηση τι θέλουν οι λογιστές από το Επιμελητήριο ή το κράτος, οι απαντήσεις φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα 6.29. 71 γραφεία επιθυμούν να τους δοθεί η δυνατότητα να χρηματοδοτηθούν για αγορά προϊόντων ή χρήση νέας τεχνολογίας. Αυτό σημαίνει ότι υπάρχει η θέληση αλλά το μεγαλύτερο πρόβλημα είναι το οικονομικό, αφού οι νέες τεχνολογίες κοστίζουν.

### ΤΙ ΘΕΛΟΥΝ ΟΙ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΑΠΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ/ΚΡΑΤΟΣ

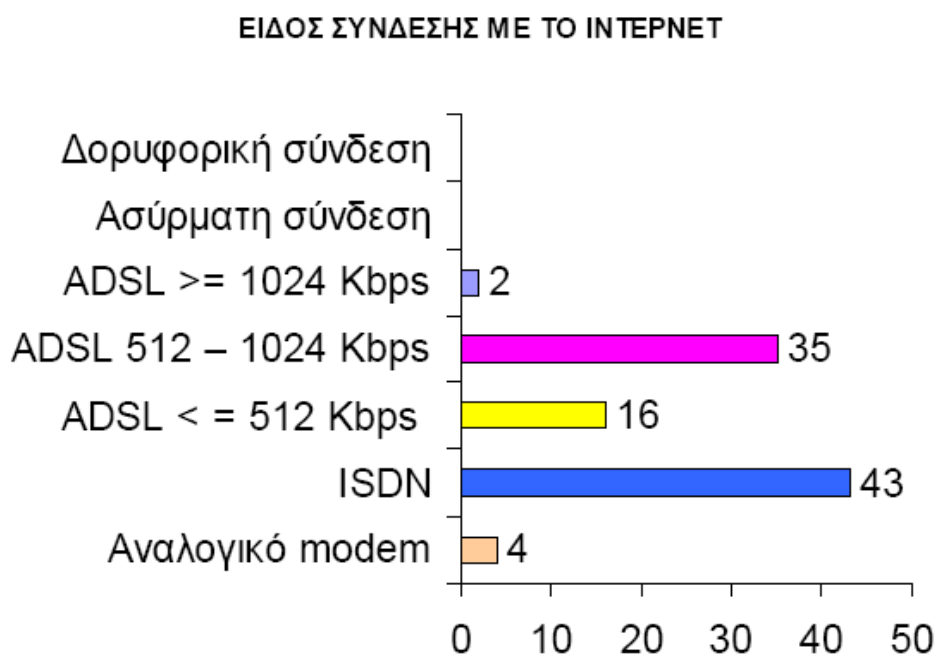


**Διάγραμμα 6.29 :** Τι θέλουν οι λογιστές από Επιμελητήριο / κράτος

### 6.3.3. ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ INTERNET & ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

Τα αποτελέσματα της έρευνας σχετικά με το είδος σύνδεσης στο internet φαίνονται παρακάτω (Διάγραμμα 6.30). Συγκεκριμένα 43 γραφεία χρησιμοποιούν ακόμα ISDN, ενώ 53 γραφεία διαθέτουν την νεότερη τεχνολογία ADSL σε ταχύτητες που φαίνονται στο διάγραμμα. Έκπληξη προκαλεί ότι υπάρχουν ακόμα 4 γραφεία που χρησιμοποιούν απλή σύνδεση PSTN μέσω modem. Αυτό συμβαίνει σε μικρά γραφεία από λογιστές μεγαλύτερης ηλικίας που δεν επιθυμούν να αναβαθμίσουν και τους αρκεί η υπάρχουσα υποδομή. Επίσης κανένα γραφείο, όπως ήταν αναμενόμενο, δεν διαθέτει wireless ή satellite , μια που αυτές οι τεχνολογίες είναι νέες και ακριβές και δεν στοχεύουν τα μικρά λογιστικά γραφεία ως αγορά.

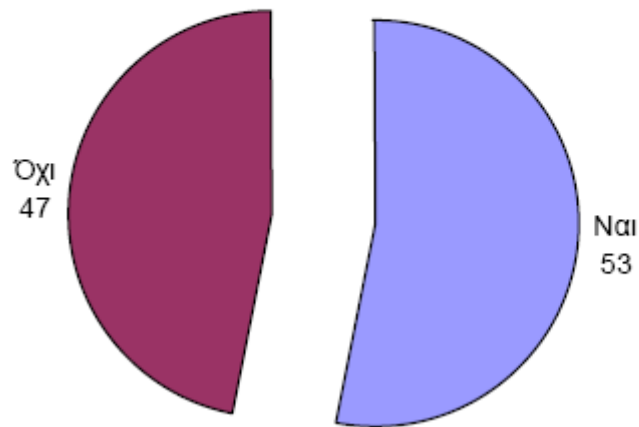
Περισσότερα από τα μισά γραφεία διαθέτουν σύνδεση ADSL και αυτό οφείλεται στην επιθετική πολιτική του ΟΤΕ για την παροχή αυτής της υπηρεσίας με το μικρότερο κόστος, που την καθιστά πολύ συμφέρουσα λύση για την σύνδεση στο internet ενός λογιστικού γραφείου. Τα αποτελέσματα αυτά αν τα συγκρίνουμε με την επιθυμία αναβάθμισης βλέπουμε ότι 53 γραφεία επιθυμούν να αναβαθμίσουν την σύνδεση internet και μέσα σε αυτά είναι κυρίως και κατά μεγάλο ποσοστό γραφεία που διαθέτουν τώρα ISDN. Βλέπουμε ότι και οι λογιστές αγκαλιάζουν την νέα τεχνολογία ADSL λόγω του ότι είναι προσιτή οικονομικά και τεχνικά. (Διάγραμμα 6.31)



**Διάγραμμα 6.30 :** Είδος σύνδεσης με ιντερνέτ



### ΠΡΟΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ INTERNET

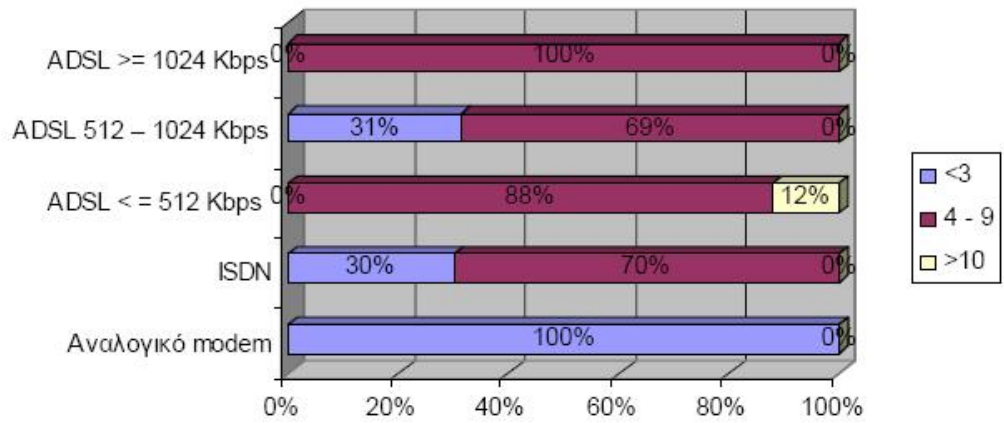


**Διάγραμμα 6.31** :Πρόθεση αναβάθμισης σύνδεσης στο ιντερνέτ

Αν αναλύσουμε τα αποτελέσματα της σύνδεσης internet σε σχέση με τον αριθμό προσωπικού, βλέπουμε ότι όπως προαναφέρθηκε σύνδεση μέσω modem έχουν γραφεία με προσωπικό μικρότερο των τριών ατόμων. Χαρακτηριστικό είναι ότι γραφεία με προσωπικό μικρότερο των τριών ατόμων, έχουν σε ποσοστό 30 % ISDN και ADSL.( Διάγραμμα 6.32)

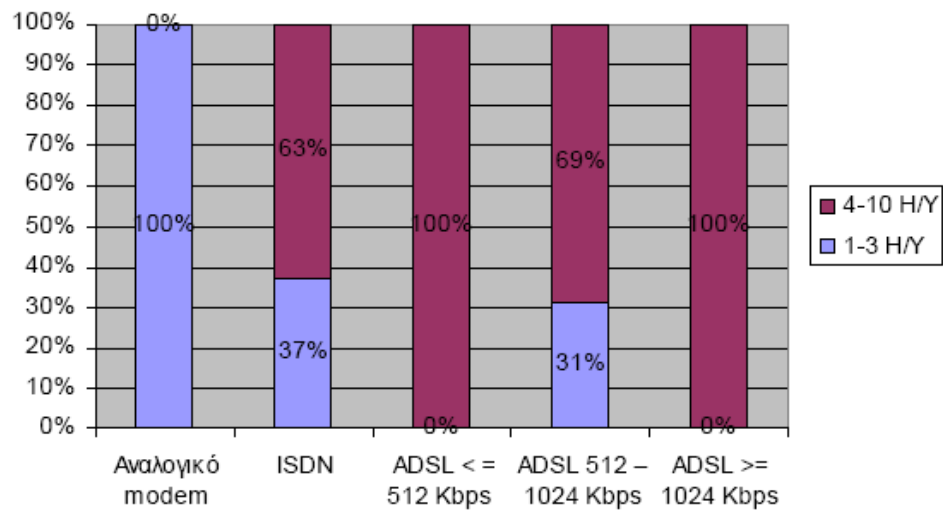
Το παραπάνω συμβαίνει και στη συσχέτιση με τον αριθμό των υπολογιστών. Και συγκεκριμένα 37 % αυτών που έχουν σύνδεση ISDN διαθέτουν 1-3 υπολογιστές. Ενώ αυτοί που διαθέτουν ADSL μικρότερο του 1024 είναι 31%. (Διάγραμμα 6.33)

**ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΣΤΟ ΙΝΤΕΡΝΕΤ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**



**Διάγραμμα 6.32 :**Είδος σύνδεσης στο ιντερνέτ σε σχέση με αριθμό προσωπικού

**ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΙΝΤΕΡΝΕΤ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ Η/Υ**



**Διάγραμμα 6.33 :** Είδος σύνδεσης στο ιντερνέτ σε σχέση με αριθμό Η/Υ

Στο ερώτημα ποιοι διαθέτουν web site τρία γραφεία απάντησαν θετικά.

(Διάγραμμα 6.34)

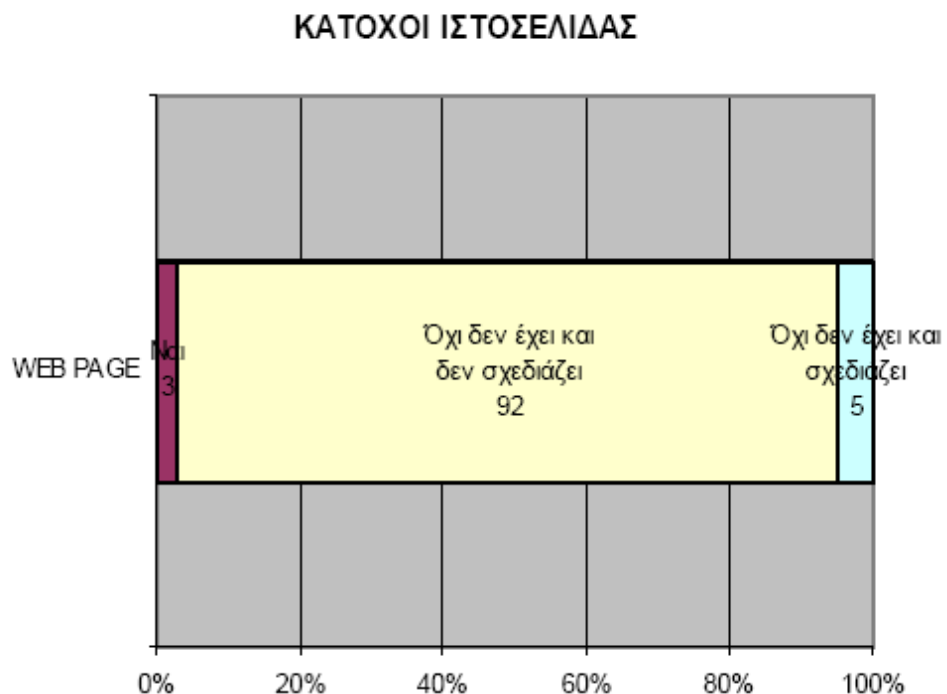
Το site δημιουργήθηκε από εξωτερικό συνεργάτη και όχι από προσωπικό του γραφείου και φιλοξενείται από κάποιο ISP.( Διάγραμμα 6.35)

Ένα λογιστικό γραφείο είναι φυσιολογικό να μην έχει τμήμα πληροφορικής και να αναθέτει τις όποιες εργασίες, όπως τη δημιουργία ενός site σε μια επιχείρηση πληροφορικής.

Ο λόγος δημιουργίας του site είναι για διαφημιστική προβολή.

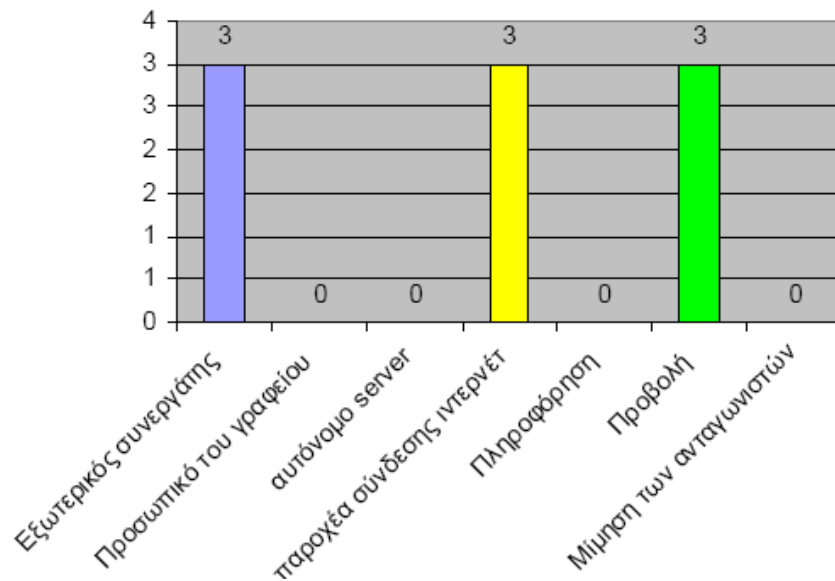
(Διάγραμμα 6.35)

Ο μικρός αριθμός των web site οφείλεται στο γεγονός ότι τα λογιστικά γραφεία δεν θεωρούν καθόλου απαραίτητο τη δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή της δουλειάς τους. Σε αυτό το συμπέρασμα καταλήγουμε επίσης με το ότι μόλις πέντε γραφεία σχεδιάζουν τη δημιουργία ιστοσελίδας στο μέλλον.



**Διάγραμμα 6.34** : Ποιοι διαθέτουν ιστοσελίδα

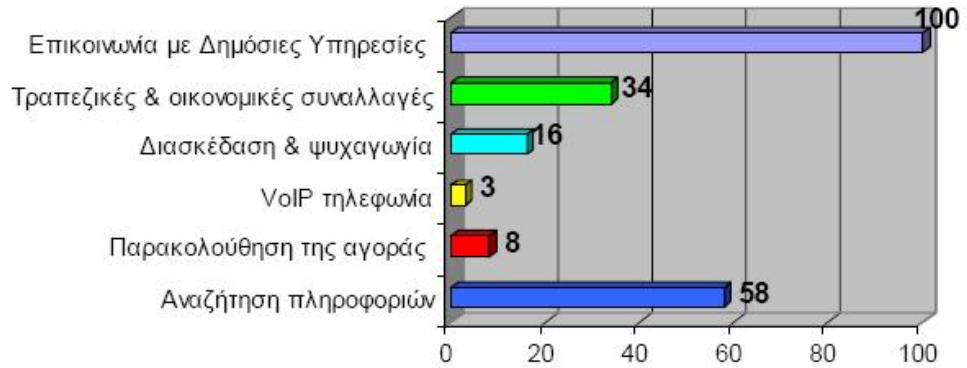
### ΠΟΙΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΝ WEB SITE ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ



**Διάγραμμα 6.35 :** Φιλοξενία ιστοσελίδας και λόγοι δημιουργίας της

Καταρχήν είναι υποχρεωτικό για ένα λογιστικό γραφείο να διαθέτει σύνδεση στο internet, για να διεκπεραιώνει συναλλαγές με δημόσιες υπηρεσίες, π.χ. με την εφορία με χρήση του TAXIS NET. Επομένως, όλα τα γραφεία απάντησαν σαν κύριο λόγο χρήσης του internet την επικοινωνία με δημόσιες υπηρεσίες. 34 γραφεία απάντησαν ότι χρησιμοποιούν και την υπηρεσία του e-banking που παρέχουν όλες οι τράπεζες για να διεκπεραιώνουν τις οικονομικές συναλλαγές των πελατών τους. Τα υπόλοιπα γραφεία χρησιμοποιούν τις κλασικές μεθόδους λόγω άγνοιας και φόβου χρήσης της παραπάνω υπηρεσίας. Οι υπόλοιποι λόγοι χρήσης φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα 6.36.

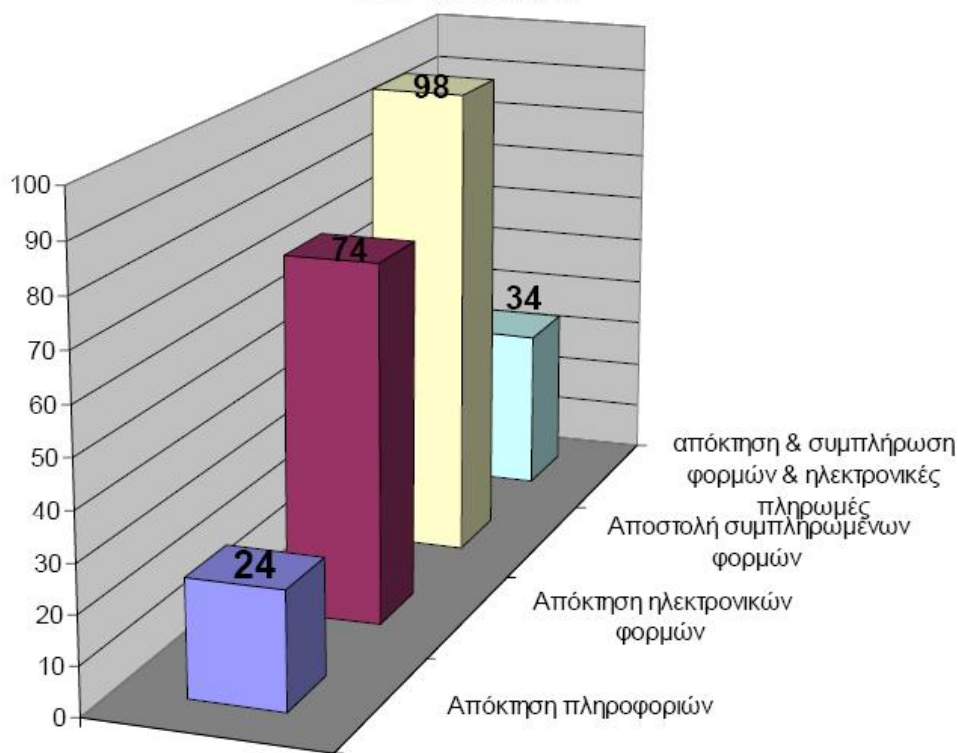
## ΛΟΓΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΝΤΕΡΝΕΤ



**Διάγραμμα 6.36** :Λόγοι χρήσης του ιντερνέτ

Σε συνέχεια της παραπάνω ερώτησης και συγκεκριμένα για ποιο λόγο επικοινωνούν με τις Δημόσιες υπηρεσίες, 98 γραφεία απάντησαν ότι αποστέλλουν συμπληρωμένες φόρμες, 74 απάντησαν ότι αποκτούν φόρμες και 34 γραφεία κάνουν τα παραπάνω και επιπλέον διενεργούν ηλεκτρονικές πληρωμές, όπως έχει ήδη αναφερθεί. Όπως θα δούμε και σε ερώτηση του άλλου τμήματος, μεγάλος αριθμός γραφείων χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της εφορίας στην καθημερινή τους ενασχόληση με το επάγγελμά τους. (Διάγραμμα 6.37)

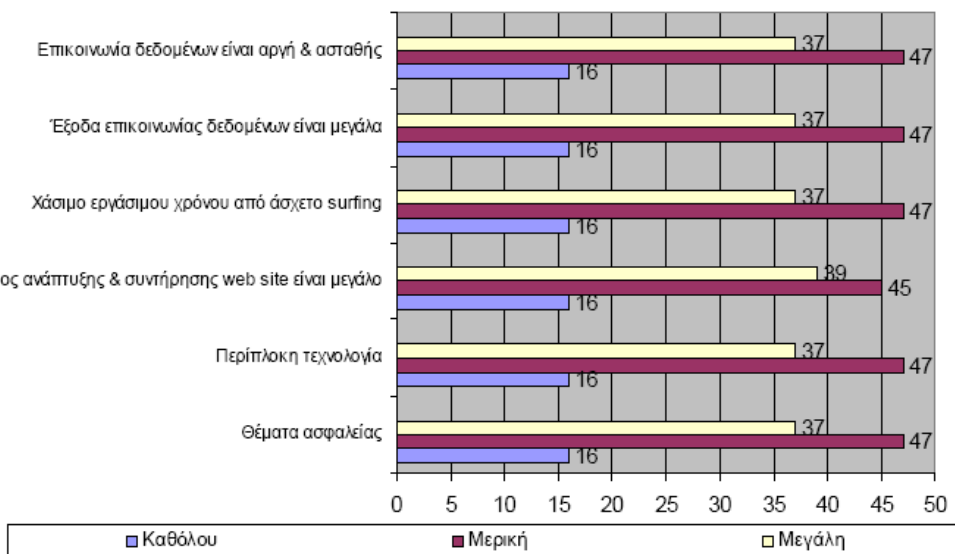
### ΛΟΓΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ONLINE ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ



**Διάγραμμα 6.37 :** Λόγοι χρήσης των online υπηρεσιών του κράτους

Τα αποτελέσματα της γενικής ερώτησης «τι σημασία έχουν για εσάς τα παρακάτω προβλήματα χρήσης του Internet», φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα 6.38. Η αξιολόγηση του κάθε προβλήματος είναι καθαρά υποκειμενική χωρίς περαιτέρω ερμηνεία και όπως φαίνεται το μεγαλύτερο μέρος των λογιστών, γύρω στο 85%, φαίνεται να τα θεωρεί σημαντικά. Ο λόγος ύπαρξης αυτής της ερώτησης είναι να εντοπίσουμε κατά πόσο οι λογιστές βρίσκονται στην εποχή τους όσον αφορά την διείσδυση και ευρέως χρήση του internet και κατά πόσο ερμηνεύουν τα διάφορα προβλήματα αυτής της νέας τεχνολογίας.

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΙΝΤΕΡΝΕΤ



**Διάγραμμα 6.38 :** Αξιολόγηση των προβλημάτων από την χρήση του ιντερνέτ

#### 6.3.4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Όσον αφορά την χρήση βασικών υπηρεσιών από τους λογιστές στην καθημερινή τους ενασχόληση με το επάγγελμά τους βλέπουμε τα παρακάτω διαγράμματα τα οποία είναι χωρισμένα ανάλογα με τον είδος προγράμματος που χρησιμοποιούν ως εξής :

Στην τήρηση βιβλίων Α' & Β' κατηγορίας που είναι και η πιο συνηθισμένη κατάσταση που επικρατεί στα περισσότερα λογιστικά γραφεία, βλέπουμε ότι 63 γραφεία χρησιμοποιούν τα προγράμματα αυτά σε περιβάλλον δικτύου με ταυτόχρονη χρήση αυτών από 2 ή και περισσότερα άτομα ανάλογα και με τις άδειες που έχουν αγοράσει. Τα υπόλοιπα 37 χρησιμοποιούν τα προγράμματα από ένα άτομο μόνο και δεν κάνουν χρήση της τεχνολογίας δικτύωσης που

όλα σχεδόν τα προγράμματα διαθέτουν. Αυτό συμβαίνει κυρίως σε γραφεία του ενός ατόμου αλλά πολλές φορές και σε γραφεία με 2-3 άτομα.

Είναι γνωστό ότι όλες οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να αποστέλλουν κατάσταση ΦΠΑ περιοδικά και στην συγκεκριμένη κατηγορία που εξετάζουμε αυτό γίνεται κάθε τρίμηνο. Σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία δεν είναι υποχρεωτικό από τους λογιστές να στέλνουν αυτές τις καταστάσεις ηλεκτρονικά μέσω του TAXIS NET αν και τους παρέχεται αυτή η δυνατότητα. Εδώ βλέπουμε ότι 82 γραφεία στέλνουν την περιοδική δήλωση ΦΠΑ ηλεκτρονικά κάτι που σημαίνει ότι τα περισσότερα γραφεία έχουν καταλάβει τα οφέλη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρονται από το κράτος και τις απολαμβάνουν. Βέβαια υπάρχει και ένα μικρός αριθμός γραφείων (18) που χρησιμοποιούν τον παραδοσιακό τρόπο της παρουσίας τους στην εφορία για την κατάθεση της δήλωσης στο αντίστοιχο τμήμα.

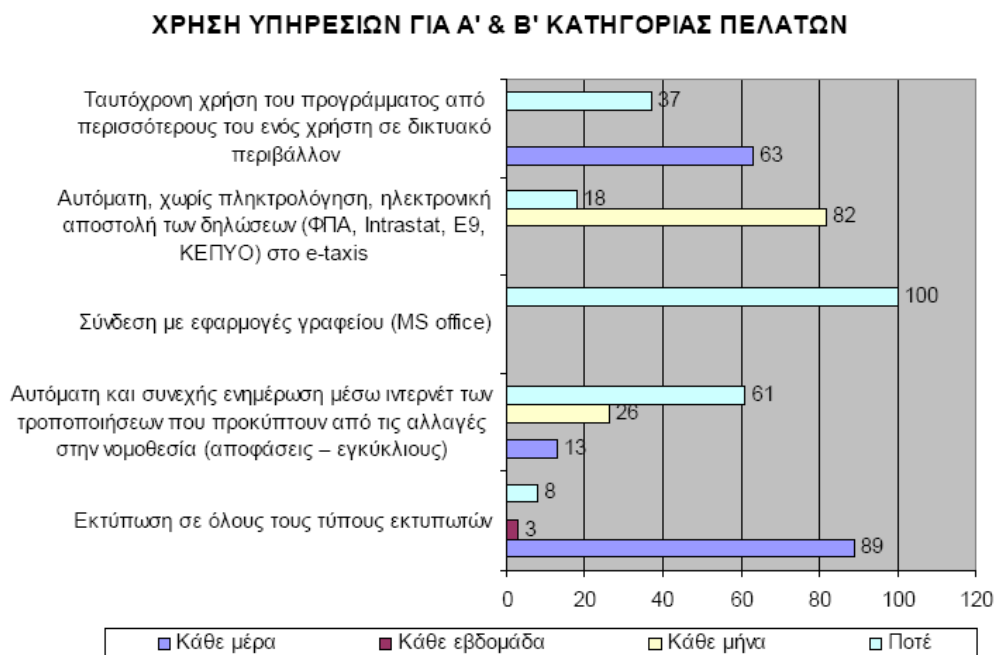
Ενώ όλα σχεδόν τα προγράμματα υποστηρίζουν την δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με το φημισμένο πρόγραμμα MS Office κανένα γραφείο δεν χρησιμοποιεί αυτή την δυνατότητα. Αυτό συμβαίνει επειδή ή δεν το γνωρίζουν ή δεν το χρειάζονται και δε τους εξυπηρετεί.

Τα περισσότερα προγράμματα προσφέρουν την δυνατότητα αναβάθμισής τους από το ιντερνέτ σε πραγματικό χρόνο και βλέπουμε ότι 61 γραφεία δεν το κάνουν καθόλου. Αυτό μπορεί να οφείλεται στο ότι να διαθέτουν πρόγραμμα που δεν το υποστηρίζει ή δεν είναι εξοικειωμένοι με αυτή την διαδικασία ή επίσης μπορεί να μην τους έχει διαφημιστεί. Πάντως 26 γραφεία το κάνουν αυτό μηνιαία και 13 καθημερινά.

Στην τελευταία ερώτηση σχετικά με τους εκτυπωτές μόνο 8 γραφεία δεν εκτυπώνουν σε όλους τους τύπους των εκτυπωτών μέσα από τα



προγράμματά τους διότι είναι μικρά γραφεία του 1-2 ατόμων και δεν έχουν παρά μόνο ένα εκτυπωτή. Τα υπόλοιπα γραφεία όπως φαίνεται και στο διάγραμμα χρησιμοποιούν όλους τους τύπους εκτυπωτών στην καθημερινή τους εργασία σε μεγάλο βαθμό με 89 να το κάνουν αυτό καθημερινά και 3 εβδομαδιαία. (Διάγραμμα 6.39)



**Διάγραμμα 6.39 :** Χρήση υπηρεσιών για πελάτες Α' και Β' Κατηγορίας

Στην τήρηση Βιβλίων Γ' κατηγορίας που γίνεται κυρίως σε μεγάλα γραφεία με μεγάλη εμπειρία μιας που αναφέρονται σε μεγάλες επιχειρήσεις με μεγάλο τζίρο έχουμε τα παρακάτω αποτελέσματα :

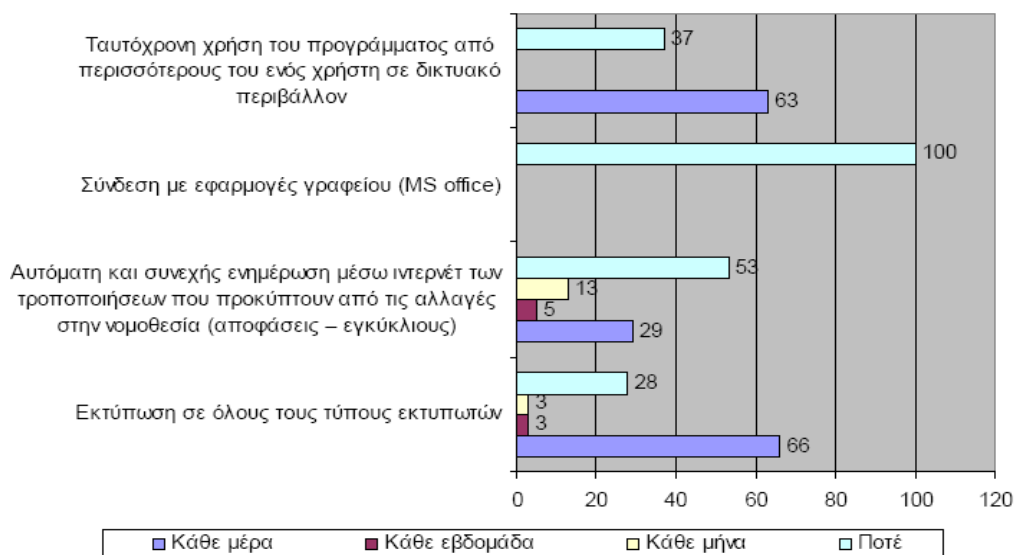
Στην ταυτόχρονη χρήση από 2 και πάνω άτομα έχουμε τα ίδια αποτελέσματα με την προηγούμενη κατηγορία. Συγκεκριμένα 63 γραφεία χρησιμοποιούν αυτήν την δυνατότητα καθημερινά και 37 ποτέ. Σε αυτά τα 37 μπορεί να περιλαμβάνονται και γραφεία που δεν διαθέτουν πελάτες αυτής της κατηγορίας.

Όσον αφορά την σύνδεση με την εφαρμογή MS Office και εδώ έχουμε όλα τα γραφεία να μην την χρησιμοποιούν.

Στην αναβάθμιση μέσω ιντερνέτ σε πραγματικό χρόνο βλέπουμε ότι 53 γραφεία δεν τον κάνουν ποτέ για τους ίδιους λόγους που αναφέραμε και στην προηγούμενη κατηγορία, 13 το κάνουν μηνιαία, 5 εβδομαδιαία και τέλος 29 καθημερινά διότι λόγω της φύσης αυτής της κατηγορίας έχουμε συχνή ενημέρωση όλων των στοιχείων αυτής της κατηγορίας των προγραμμάτων.

Με τους εκτυπωτές έχουμε 28 γραφεία που δεν χρησιμοποιούν ποτέ που είναι γραφεία που δεν τηρούν τέτοιας κατηγορίας βιβλία, 3 μηνιαίως που είναι γραφεία με 1-2 πελάτες, 3 εβδομαδιαίως και τέλος γραφεία που διαθέτουν πολλούς πελάτες αυτής της κατηγορίας, 66 καθημερινά. (Διάγραμμα 6.40)

#### ΧΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕΛΑΤΩΝ



**Διάγραμμα 6.40 :** Χρήση υπηρεσιών για πελάτες Γ' Κατηγορίας

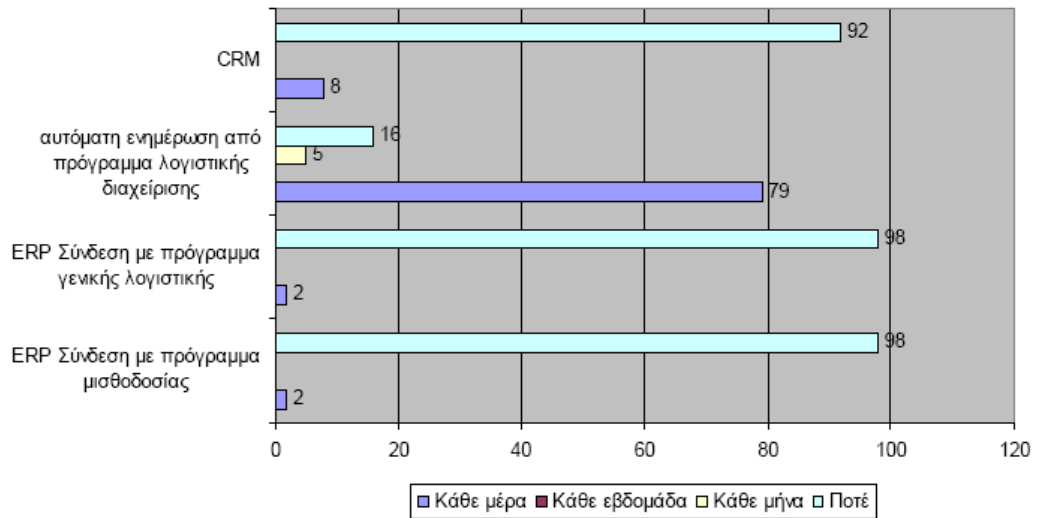
Όσον αφορά αν τα γραφεία χρησιμοποιούν προγράμματα CRM βλέπουμε ότι μόλις 8 γραφεία το κάνουν αυτό καθημερινά ενώ τα υπόλοιπα 92 δεν χρησιμοποιούν καθόλου τέτοιου είδους πρόγραμμα. Αυτό αν και είναι

τάση του εξωτερικού φαίνεται ότι στην Ελλάδα ακόμα δεν έχει πείσει τους λογιστές ότι είναι αναγκαίο να το χρησιμοποιούν και αυτά τα 8 γραφεία είναι κυρίως μεγάλα γραφεία με πολλούς πελάτες.

Σχετικά με την σύνδεση του προγράμματος υπολογισμού της φορολογίας εισοδήματος με πρόγραμμα λογιστικής διαχείρισης βλέπουμε ότι 16 γραφεία δεν το κάνουν ποτέ αν και στα περισσότερα προγράμματα υπάρχει αυτή η δυνατότητα, 5 το κάνουν μηνιαίως και 79 καθημερινά. Το καθημερινά δεν ανταποκρίνεται ακριβώς στην πραγματικότητα διότι η χρήση του προγράμματος φορολογίας εισοδήματος γίνεται μια φορά τον χρόνο, γύρω στους μήνες Μάρτιο-Μάιο, αλλά το νόημα εδώ έχει ότι τα περισσότερα γραφεία χρησιμοποιούν αυτή την πολύ σημαντική δυνατότητα που παρέχεται από τις εταιρείες κατασκευής των προγραμμάτων και φυσικά τους διευκολύνει γιατί έχουν έτοιμα τα δεδομένα του κάθε πελάτη τους και δεν χρειάζεται να τα ξανά πληκτρολογούν.

Στις 2 επόμενες ερωτήσεις όσον αφορά την σύνδεση ενός ERP προγράμματος με προγράμματα Λογιστικής διαχείρισης και διαχείρισης μισθοδοσίας είναι φυσικό να δούμε ότι 98 γραφεία δεν την χρησιμοποιούν γιατί ένα λογιστικό γραφείο δεν είναι υποχρεωμένο και δεν συνηθίζεται να τηρεί πρόγραμμα ERP για τους πελάτες του και συνήθως αυτό γίνεται από μεγάλες επιχειρήσεις. Έτσι έχουμε μόλις 2 γραφεία και είναι αυτά που ανήκουν σε επιχείρηση τα οποία το κάνουν αυτό λόγω της φύσης της εργασίας τους. (Διάγραμμα 6.41)

### ΧΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ERP, CRM ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ



**Διάγραμμα 6.41 :** Χρήση υπηρεσιών ERP, CRM και φορολογίας εισοδήματος από λογιστές

Στην τελευταία κατηγορία σχετικά με της υπηρεσίες μισθοδοσίας έχουμε τα εξής αποτελέσματα :

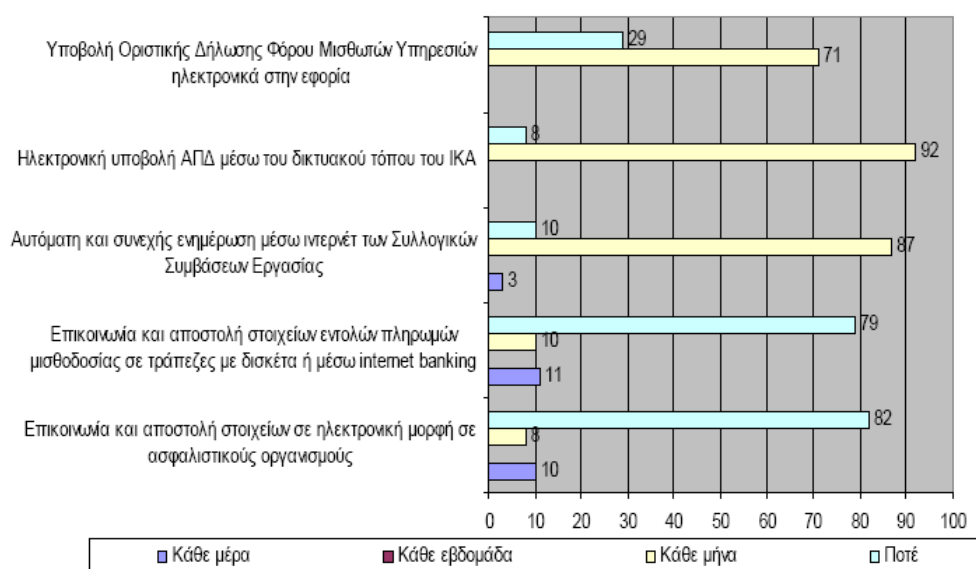
Όλες οι επιχειρήσεις που μισθοδοτούν προσωπικό είναι υποχρεωμένες να στέλνουν περιοδικά (μηνιαίως) την ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) στο ΙΚΑ. Το ΙΚΑ παρέχει πολλές δυνατότητες για να γίνει αυτό. Αυτήν την στιγμή δημοφιλείς είναι δυο, να δημιουργείται ένα συμβατό αρχείο από το πρόγραμμα μισθοδοσίας και αυτό να αποστέλλεται μέσα από τον δικτυακό τόπο του ΙΚΑ ή να πληκτρολογείς τα στοιχεία που θέλεις σε κατάλληλες φόρμες στον δικτυακό τόπο του ΙΚΑ και έτσι να ολοκληρώνεις την αποστολή της ΑΠΔ.

Στην έρευνά μας τώρα βλέπουμε ότι στην πρώτη περίπτωση έχουμε 92 γραφεία που το κάνουν αυτό μηνιαίως και μόλις 8 που δεν το κάνουν ποτέ. Στην δεύτερη περίπτωση έχουμε 71 γραφεία που το κάνουν μηνιαίως και 29

που το κάνουν ποτέ. Αυτοί που αναφέρονται στο ποτέ είναι γραφεία που δεν διαθέτουν πρόγραμμα μισθοδοσίας. Στην συνέχεια, 10 γραφεία δεν χρησιμοποιούν την αναβάθμιση σε πραγματικό χρόνο, 87 το κάνουν αυτό μηνιαίως και 3 καθημερινά.

Σε σχέση με την ηλεκτρονική επικοινωνία με τράπεζες ή με άλλους φορείς κοινωνικής ασφάλισης και αν ανταλλάσουν ηλεκτρονικά πληροφορίες έχουμε 79 και 82 γραφεία αντίστοιχα που το κάνουν ποτέ, 10 και 8 που το κάνουν μηνιαίως και 11 και 10 που το κάνουν καθημερινά. (Διάγραμμα 6.42)

**ΧΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

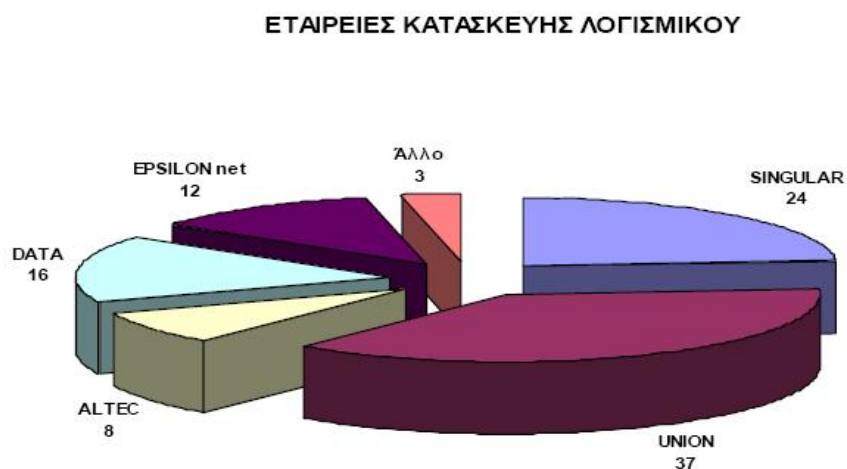


**Διάγραμμα 6.42 :** Χρήση υπηρεσιών από προγράμματα μισθοδοσίας

Στο παρακάτω διάγραμμα 6.43, φαίνονται οι εταιρείες κατασκευής προγραμμάτων που χρησιμοποιούν οι λογιστές της ερευνάς μας.

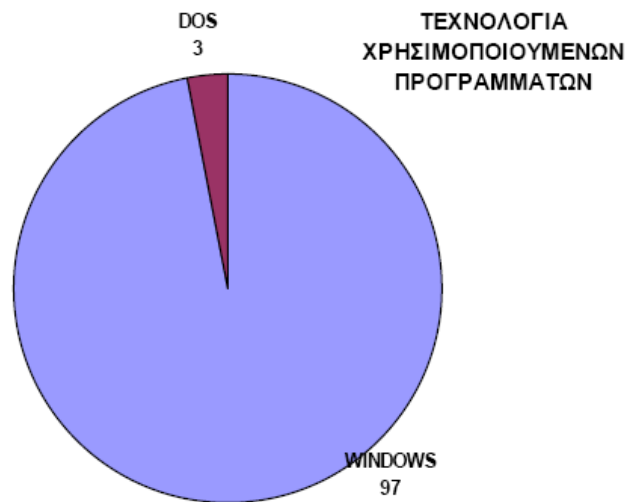
Συγκεκριμένα 37 γραφεία χρησιμοποιούν UNION ,κυρίως λόγω της απλότητας και της χαμηλής τιμής σε σχέση με την πληρότητα των χαρακτηριστικών που περιλαμβάνει, 24 την SINGULAR, 16 την DATA

Communications, 12 την EPSILON net, 8 την ALTEC και 3 γραφεία κάποιες άλλες εταιρείες λιγότερο γνωστές.



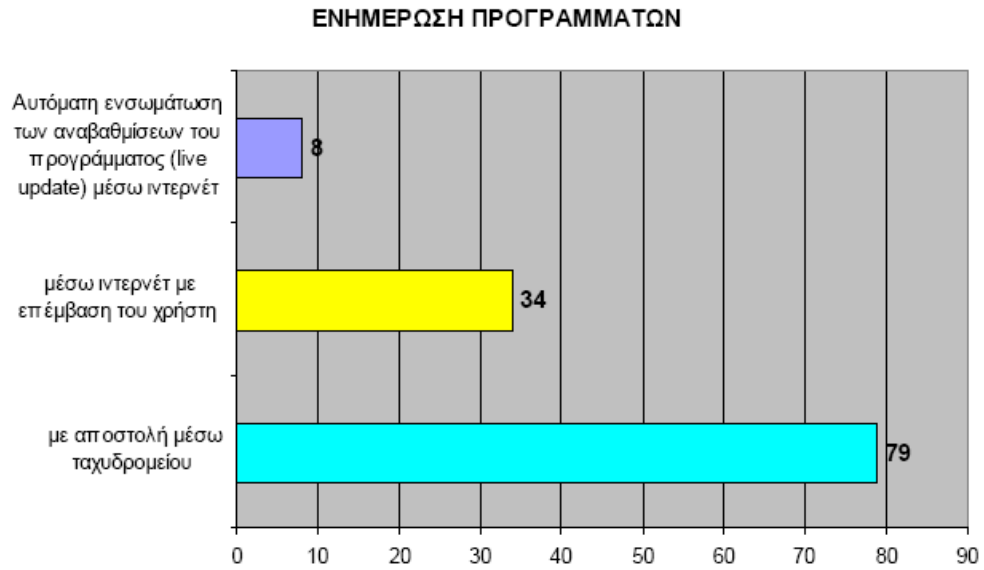
**Διάγραμμα 6.43** : Εταιρείες κατασκευής επαγγελματικού λογισμικού που χρησιμοποιούν οι λογιστές

Η τεχνολογία των εφαρμογών λογιστικής που χρησιμοποιούν οι λογιστές φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα και συγκεκριμένα 97 γραφεία χρησιμοποιούν windows-based ενώ μόλις 3 χρησιμοποιούν dos-based. Σε αυτό βοήθησαν οι εταιρείες κατασκευής λογισμικού οι οποίες εφαρμόζουν τις νέες τεχνολογίες κατά την δημιουργία ενός προϊόντος τους καθώς και οι λογιστές οι οποίοι παρακολουθούν από κοντά τις εξελίξεις για να είναι πάντα επίκαιροι. (Διάγραμμα 6.44)



**Διάγραμμα 6.44 :** Τεχνολογία χρησιμοποιημένων επαγγελματικών προγραμμάτων

Εκεί που ακόμα είναι πίσω τα γραφεία είναι όσον αφορά τον τρόπο αναβάθμισης των προγραμμάτων τους που σε 79 γραφεία γίνεται μέσω ταχυδρομείου με αποστολή των αναβαθμίσεων σε CD από την εταιρεία. Ενώ υπάρχουν νεότερες και ευκολότερες στην χρήση μέθοδοι για το παραπάνω, οι περισσότεροι επιμένουν στον κλασικό τρόπο. 8 γραφεία χρησιμοποιούν την άμεση αναβάθμιση μέσω internet (live update) με δεδομένο ότι διαθέτουν μια broadband σύνδεση στο internet και 34 την αναβάθμιση αφού «κατεβάσουν» στον Η/Υ το αρχείο από την εταιρεία και στην συνέχεια το ενσωματώσουν στο πρόγραμμα. Βέβαια, αναμένεται στο άμεσο μέλλον, με την συμβολή των εταιρειών δημιουργίας λογισμικού, να αλλάξει το σκηνικό και περισσότερα γραφεία να χρησιμοποιούν τις νεότερες μεθόδους. (Διάγραμμα 6.45)

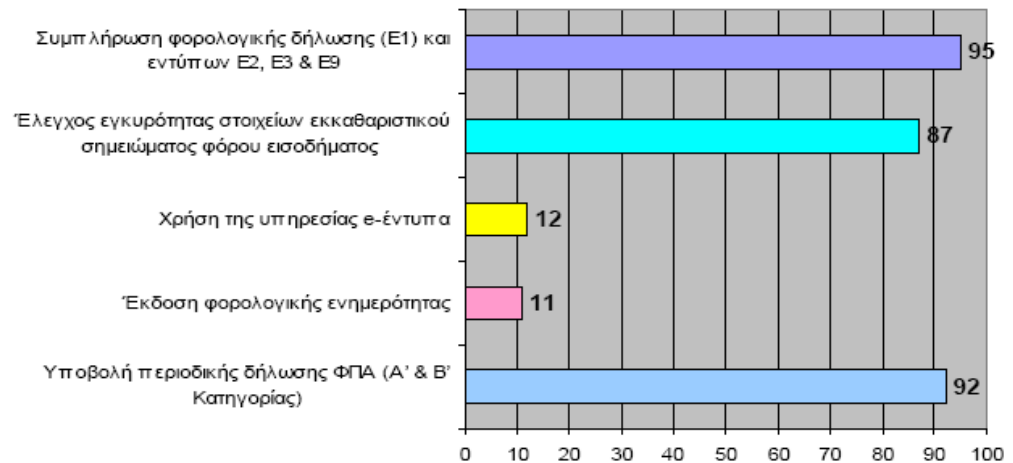


**Διάγραμμα 6.45 :** Ενημέρωση / Αναβάθμιση επαγγελματικών προγραμμάτων

Όπως αναφέραμε και στο προηγούμενο τμήμα των ερωτήσεων, ένας μεγάλος αριθμός λογιστών χρησιμοποιεί κατά κόρον τις νέες υπηρεσίες που παρέχονται από την εφορία και συγκεκριμένα από το δίκτυο TAXIS NET. Η αποστολή δηλώσεων ΦΠΑ στα Α' & Β' κατηγορίας δεν είναι υποχρεωτική να γίνεται μέσω του internet και παρόλα αυτά 92 γραφεία το κάνουν. Αυτό συνηγορεί στην εντύπωση που σχηματίσαμε από την έρευνα ότι τα λογιστικά γραφεία συνειδητοποιούν τα οφέλη από την χρήση των νέων online υπηρεσιών που παρέχουν οι κρατικές υπηρεσίες. Τα υπόλοιπα αποτελέσματα δεν χρήζουν προσοχής και φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα. (Διάγραμμα 6.46)



#### ΧΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ TAXISNET

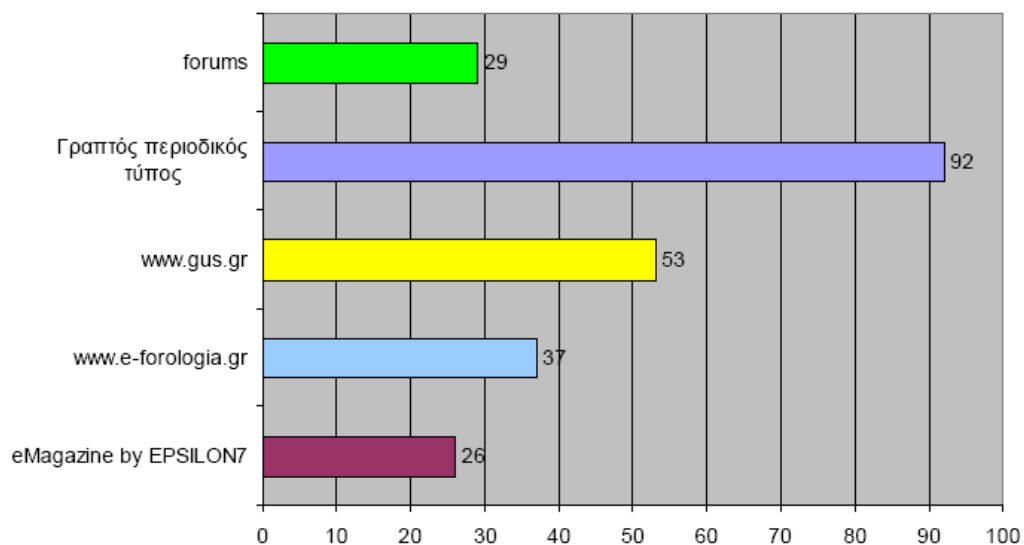


**Διάγραμμα 6.46 :** Χρήση υπηρεσιών του TAXISNET

Όσον αφορά την ενημέρωση των λογιστών σχετικά με τις νέες εξελίξεις στο επάγγελμά τους, 92 γραφεία διαβάζουν περιοδικό τύπο, 53 και 37 ενημερώνονται παράλληλα μέσω δικτυακών τόπων, 26 διαβάζουν το online περιοδικό της EPSILON7 και 29 ενημερώνονται συζητώντας σε διάφορα forums.

Οι λογιστές έχουν σήμερα πολλούς τρόπους να ενημερώνονται παράλληλα με τον παραδοσιακό του γραπτού τύπου και από τα αποτελέσματα φαίνεται ότι συμβαδίζουν με αυτούς τους νέους τρόπους. (Διάγραμμα 6.47)

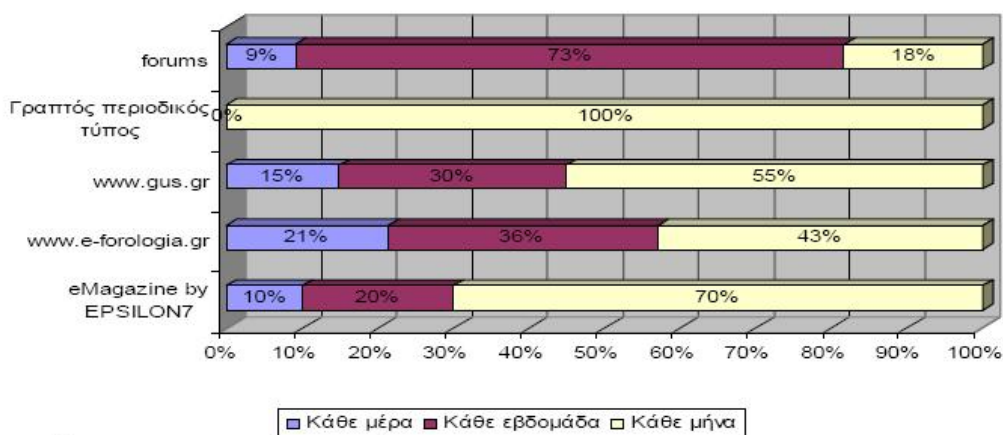
### ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ



**Διάγραμμα 6.47 :** Τρόποι ενημέρωσης για τις εξελίξεις του επαγγέλματός τους

Η συχνότητα χρήσης του κάθε τρόπου ενημέρωσης φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα 6.48.

### ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

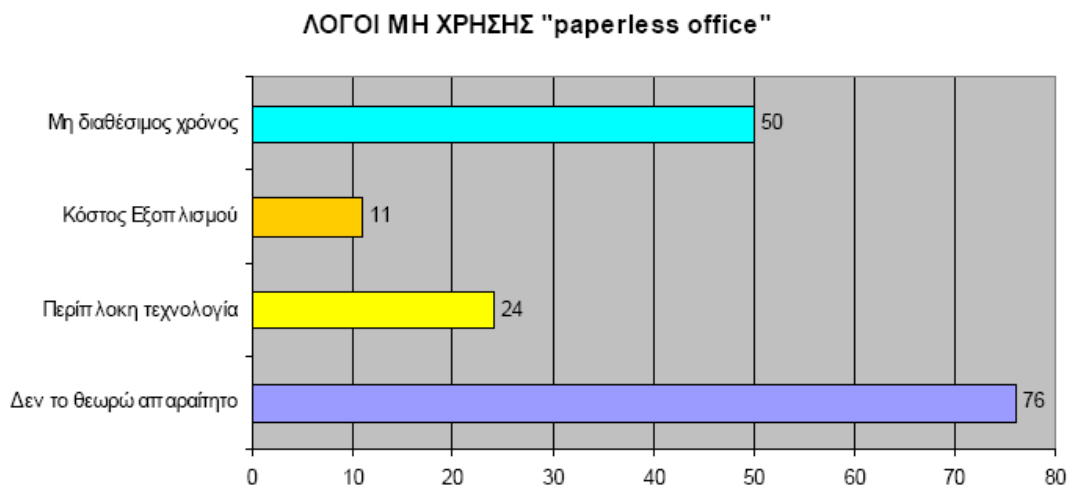


**Διάγραμμα 6.48 :** Συχνότητα ενημέρωσης

Σχετικά με την νέα τάση που επικρατεί στο εξωτερικό και κυρίως στις ΗΠΑ, το “paperless office”, δεν έχουν να επιδείξουν κάτι σημαντικό τα λογιστικά γραφεία της έρευνας. Μόλις 2 γραφεία έχουν ξεκινήσει μια προσπάθεια να δημιουργήσουν ηλεκτρονικό αρχείο με τους πελάτες τους «σαρώνοντας» τα έντυπα και αποθηκεύοντάς τα σε ηλεκτρονική μορφή. Όσον αφορά το να ζητούν από τους πελάτες τους να στέλνουν τα τιμολόγια σε ηλεκτρονική μορφή κανένας δεν το κάνει και προτιμούν την πληκτρολόγηση των στοιχείων αυτών στο αντίστοιχο πρόγραμμα. Ο βασικός λόγος που δεν χρησιμοποιούν τις παραπάνω τεχνολογίες είναι ότι δεν το θεωρούν σημαντικό σε ποσοστό 76% και σε 50% δεν έχουν χρόνο να το κάνουν όπως φαίνονται στα παρακάτω διαγράμματα. (Διάγραμμα 6.49 – 6.50)



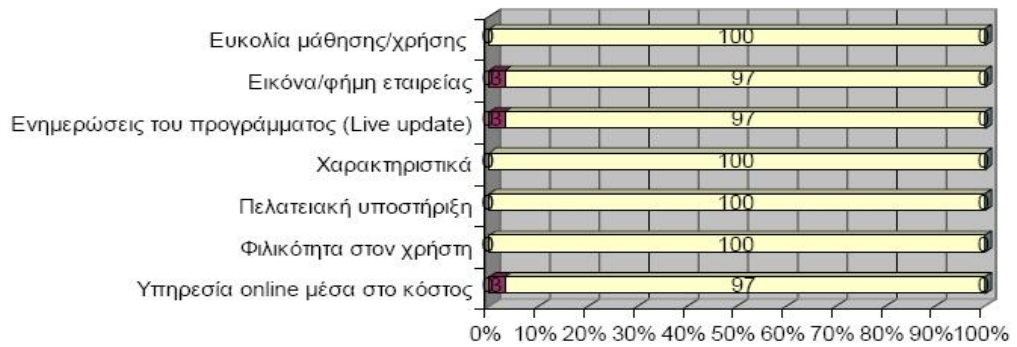
**Διάγραμμα 6.49 :** Ηλεκτρονικό γραφείο



**Διάγραμμα 6.50 :** Λόγοι μη χρήσης του ηλεκτρονικού γραφείου

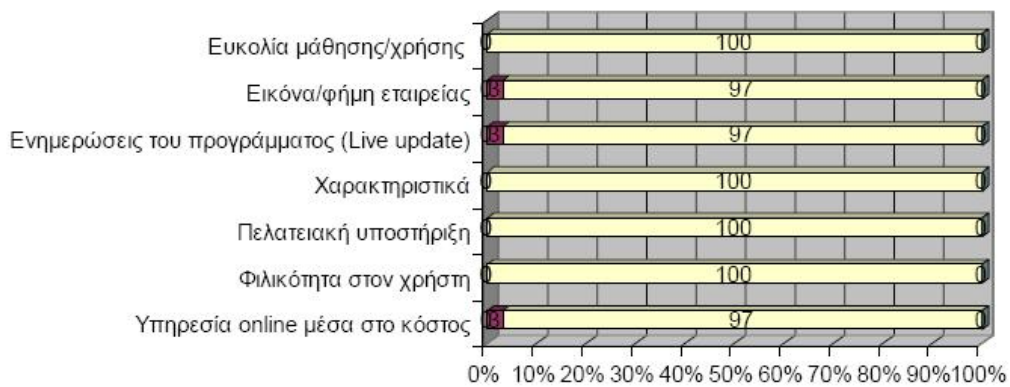
Στην τελευταία ερώτηση της έρευνάς μας σχετικά με το πόσο σημαντικό είναι να υπάρχουν τα παρακάτω σε ένα επαγγελματικό πρόγραμμα, σχεδόν όλοι απάντησαν ότι είναι πάρα πολύ σημαντικό, όπως σίγουρα το περιμέναμε διότι όλα αυτά συνθέτουν ένα ολοκληρωμένο πακέτο λογισμικού και υπηρεσιών που κάθε λογιστής θα ήθελε. (Διάγραμμα 6.51)

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ  
ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**



■ Καθόλου ■ Μερικώς □ Πολύ □ Δεν ξέρω

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ  
ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**



■ Καθόλου ■ Μερικώς □ Πολύ □ Δεν ξέρω

**Διάγραμμα 6.51** :Αξιολόγηση χαρακτηριστικών που πρέπει να έχουν τα προγράμματα λογιστικής

## 6.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τα συμπεράσματα από αυτήν την έρευνα δείχνουν ότι οι ελληνικές επιχειρήσεις λογιστών της Βόρειας Ελλάδας δεν βρίσκονται σημαντικά πίσω από την ΕΕ ή τον παγκόσμιο μέσο όρο από την άποψη της βασικής υποδομής ICT. Παραδείγματος χάριν, η βασική πρόσβαση Διαδικτύου είναι πανταχού παρούσα μεταξύ των ελληνικών επιχειρήσεων ακριβώς όπως μεταξύ εκείνων από άλλες χώρες της ΕΕ ή των ΗΠΑ και οι λογιστές είναι αυτοί που χρησιμοποιούν την υπάρχουσα νέα τεχνολογία για το όφελός τους σε ένα μεγαλύτερο ποσοστό από οποιοδήποτε άλλο επάγγελμα λόγω των νέων online υπηρεσιών που παρέχονται από την ελληνική κυβέρνηση. Επίσης, το 2006 είναι το έτος για τα μητροπολιτικά ευρυζωνικά δίκτυα που αναπτύχθηκαν στους δήμους της χώρας (εκτός από την Αττική και Θεσσαλονίκη) με πληθυσμό μεγαλύτερο από 10.000 κατοίκους και στα τοπικά δίκτυα των μικρότερων δήμων.

Φυσικά, στην Ελλάδα, υπάρχει πάντα πρόβλημα στην υιοθέτηση της νέας τεχνολογίας όταν αυτή πρωτοεμφανίζεται.

Δεν πρέπει να ξεχάσουμε να αναφέρουμε ότι οι παλαιότεροι λογιστές φαίνονται να είναι αντίθετοι στην υιοθέτηση των νέων τεχνολογιών και πρέπει να περιμένουμε τις μελλοντικές να είναι λιγότερο αντίθετοι ή καθόλου και πιο εξοικειωμένοι με την υιοθέτηση των νέων τεχνολογιών ICT.

Τα θετικά σημεία της έρευνας συνοπτικά είναι :

- 63 γραφεία διαθέτουν εσωτερικό δίκτυο στο γραφείο τους και 29 που δεν έχουν σχεδιάζουν στο μέλλον να δημιουργήσουν, κάτι που σημαίνει ότι

οι λογιστές αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα και την ευκολία που παρέχει η χρήση εσωτερικού δικτύου στην επιχείρησή τους. Σε αυτό βοηθά πολύ και η προσπάθεια που καταβάλουν οι εταιρείες κατασκευής επαγγελματικού λογισμικού που παρέχουν την δυνατότητα χρήσης του προγράμματος σε περιβάλλον δικτύου χωρίς επιπλέον κόστος.

- Όλα τα γραφεία διαθέτουν πρόγραμμα καταπολέμησης των ιών των Η/Υ
- Μόνο 18 γραφεία αντιμετώπισαν πρόβλημα στο σύστημα τους από ιούς κατά το περασμένο διάστημα.
- 58 γραφεία δεν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα από την χρήση ICT.
- 71 γραφεία απαιτούν από το Επιμελητήριο και το κράτος να τους χρηματοδοτήσει για την αγορά και χρήση των νέων τεχνολογιών.
- 82 γραφεία χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική υποβολή του ΦΠΑ (στα Βιβλία Α' και Β' κατηγορίας) κάτι που δεν είναι υποχρεωτικό να γίνεται, κάνοντας χρήση της αντίστοιχης υπηρεσίας του TAXIS NET.

Τα αρνητικά σημεία της έρευνας συνοπτικά είναι :

- 26 γραφεία μόνο χρησιμοποιούν ξεχωριστό file server για να τηρούν σε αυτόν τα έγγραφα και αρχεία τους.

- Μόνο 12 γραφεία χρησιμοποιούν ολοκληρωμένο σύστημα backup των δεδομένων τους.
- Μόνο 79 γραφεία κάνουν backup τα δεδομένα τους καθημερινά.
- Μόνο 2 γραφεία έχουν πλήρη image backup του σκληρού τους δίσκου.
- 4 γραφεία έχουν κάνει χρήση της υπηρεσίας VoIP για μικρό χρονικό διάστημα και δήλωσαν ότι ακόμα η υπηρεσία αυτή είναι αναξιόπιστη και δεν υπάρχουν πολλές πληροφορίες σχετικά με την χρήση της.
- Υπάρχουν 43 γραφεία που ακόμα χρησιμοποιούν σύνδεση στο internet με την χρήση ISDN, την στιγμή που οι τιμές του ADSL έχουν πέσει αρκετά σε σημείο που η χρήση του ISDN να παύει να είναι οικονομικά ωφέλιμη.
- Μόνο 3 γραφεία έχουν δικό τους δικτυακό τόπο
- 8 γραφεία χρησιμοποιούν CRM προγράμματα για την καθημερινή λειτουργία του γραφείου τους.
- Υπάρχουν ακόμα 3 γραφεία που χρησιμοποιούν επαγγελματικές εφαρμογές που στηρίζονται στο DOS.



- 79 γραφεία αναβαθμίζουν τα προγράμματα τους μέσω ταχυδρομείου (με αποστολή σε CD των αναβαθμίσεων), ενώ παρέχονται σχεδόν από όλα τα προγράμματα η δυνατότητα Live update.
- 2 γραφεία έχουν αρχίσει να δημιουργούν ηλεκτρονικό αρχείο με τα έγγραφα των πελατών τους. (paperless office)

Στην έρευνα συμπεριλάβαμε και 2 ερωτήσεις ανοικτού τύπου για να δώσουμε την δυνατότητα στους λογιστές να κάνουν τις προτάσεις τους. Δεν κατέστη δυνατό να απαντήσουν όλοι οι ερωτώμενοι και από αυτούς που απάντησαν προκύπτουν οι παρακάτω προτάσεις :

- Να υπάρχει άμεση σύνδεση των προγραμμάτων τους με τις υπηρεσίες της εφορίας και του ΙΚΑ χωρίς να χρειάζεται εκ νέου να πληκτρολογούν τα δεδομένα σε φόρμες που υπάρχουν στα αντίστοιχα sites. Αυτό άρχισε να υλοποιείται δειλά δειλά αλλά δεν παρέχεται για όλες τις υπηρεσίες ακόμη.
- Να δοθεί η δυνατότητα της αποστολής της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ από την 1<sup>η</sup> δήλωση ηλεκτρονικά. Αυτήν την στιγμή ισχύει ότι η 1<sup>η</sup> δήλωση κάποιου πελάτη πρέπει να γίνει αυτοπροσώπως στην εφορία και από την 2<sup>η</sup> και μετά να γίνεται ηλεκτρονικά.

- Να δοθεί η δυνατότητα αποστολής της εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ ηλεκτρονικά μέσω internet. Αυτό άρχισε να υλοποιείται πιλοτικά από πέρυσι.
  
- Να διεξάγονται προγράμματα επιμόρφωσης από τις Εταιρείες λογισμικού και στην επαρχία και όχι μόνο στην πρωτεύουσα.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1) Γκίνογλου Δημ., Ταχυνάκης Παν., Πρωτόγερος Νικ. «Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα – Μηχανογραφημένη Λογιστική», Εκδόσεις Rosili, 2003.
- 2) Γ. Οικονόμου – Ν. Γεωργόπουλου, «Πληροφοριακά Συστήματα για τη Διοίκηση Επιχειρήσεων».
- 3) A Hard Look at Tax Software: 2004 Survey of New York State Practitioners  
By Susan B. Anders and Carol M. Fischer
- 4) History and Trends in E-filing: A Survey of CPA Practitioners By Tracey Anderson, Mark Fox, and Bill N. Schwartz
- 5) Rate Yourself in the Paperless Race  
<http://www.aicpa.org/pubs/jofa/may2006/index.htm> by Stanley Zarowin  
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΤΕΕ)  
[http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE\\_HOME](http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE_HOME)
- 6) Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (TAXIS NET)  
<http://www.taxisnet.gr/web/default.html>
- 7)ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΙΚΑ) <http://www.ika.gr>
- 8)ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΚΤΥΩΘΕΙΤΕ» <http://www.go-online.gr>
- 9) How CPAs use computers – Computer & Technology Surveys By Rebecca A. Gallun, Cynthia D. Heagy, Howard C. Lindsey Journal of Accountancy, Jan 1993
- 10)The technology used by high-tech CPAs By Patricia E. Khani, Stanley Zarowin Journal of Accountancy, Feb 1994

11)A Journal survey : the software CPAs use By Douglas Prawitt, Marshall Romney, Stanley Zarowin Journal of Accountancy, Nov 1997

# *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α*

**A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

A1. Ποιες από τις παρακάτω κατηγορίες βιβλίων του ΚΒΣ τηρείτε και τι τάξης είναι το πτυχίο φοροτεχνικού που κατέχετε;

|              |                          |              |                          |              |                          |          |                          |          |                          |          |                          |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| A' Κατηγορία | <input type="checkbox"/> | B' Κατηγορία | <input type="checkbox"/> | Γ' Κατηγορία | <input type="checkbox"/> | A' Τάξης | <input type="checkbox"/> | B' Τάξης | <input type="checkbox"/> | Γ' Τάξης | <input type="checkbox"/> |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|

A2. Ποιος είναι ο αριθμός προσωπικού που απασχολείτε στο γραφείο σας;

|                         |                          |                      |                          |                           |                          |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Μικρότερος των 3 ατόμων | <input type="checkbox"/> | Μεταξύ 4 και 9 άτομα | <input type="checkbox"/> | Μεγαλύτερος των 10 ατόμων | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|

A3. Το γραφείο σας σε ποια κατηγορία ανήκει;

|                           |                          |                               |                          |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Αυτόνομο ιδιωτικό γραφείο | <input type="checkbox"/> | Υπάγεται σε τμήμα επιχείρησης | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|

A4. Πόσα χρόνια λειτουργεί το γραφείο;

A5. Ποια είναι η έδρα του;

**B. ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| B1. Το γραφείο σας χρησιμοποιεί κάποια από τις παρακάτω τεχνολογίες; | Ναι                      | Όχι                      | Δεν ξέρω                 |
| α) Internet  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| β) Intranet (LAN) (τοπικό δίκτυο)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| γ) Extranet (WAN) (εξωτερικό δίκτυο με εταιρείες)                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| δ) e-mail  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B2. Διαθέτετε ηλεκτρονικό υπολογιστή; Και αν ναι πόσους;

|             |                          |          |                          |            |                          |         |                          |
|-------------|--------------------------|----------|--------------------------|------------|--------------------------|---------|--------------------------|
| Δεν διαθέτω | <input type="checkbox"/> | 1- 3 Η/Υ | <input type="checkbox"/> | 4 - 10 Η/Υ | <input type="checkbox"/> | >10 Η/Υ | <input type="checkbox"/> |
|-------------|--------------------------|----------|--------------------------|------------|--------------------------|---------|--------------------------|

B3. Τι είδος δίκτυο διαθέτετε; Αν όχι, σκοπεύετε να στήσετε δίκτυο Η/Υ τους επόμενους μήνες

|  |                          |  |                          |     |                          |     |                          |          |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|----------|--------------------------|
| Είδος δικτύου                              |                          | Στήσιμο δικτύου                          |                          |     |                          |     |                          |          |                          |
| Μοντέλο Client-Server (πελάτη-εξυπηρετητή) | <input type="checkbox"/> | Μοντέλο peer-to-peer (ομότιμων συσκευών) | <input type="checkbox"/> | Ναι | <input type="checkbox"/> | Όχι | <input type="checkbox"/> | Δεν ξέρω | <input type="checkbox"/> |

B4. Διαθέτετε κάποιον από τους παρακάτω τύπους server;

|                                   |                          |  |                          |   |                          |  |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| File server (εξυπηρετητή αρχείων) | <input type="checkbox"/> | Print server (κεντρικός έλεγχος εκτυπωτών) | <input type="checkbox"/> | Backup server (εξυπηρετητή για λήψη αντιγράφων ασφαλείας) | <input type="checkbox"/> | Mail server (εξυπηρετητή εσωτερικής αλληλογραφίας) | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|

B5. Διαθέτετε φορητούς Η/Υ (laptops) στο γραφείο σας;

|     |                          |     |                          |          |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|----------|--------------------------|
| Ναι | <input type="checkbox"/> | Όχι | <input type="checkbox"/> | Δεν ξέρω | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|----------|--------------------------|

B6. Ποιο είδος εκτυπωτών χρησιμοποιείτε;

|                           |                          |                           |                          |                |                          |                   |                          |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Κρυσταλλικός (dot matrix) | <input type="checkbox"/> | Εκτύπωση μελάνης (inkjet) | <input type="checkbox"/> | Έγχρωμος Laser | <input type="checkbox"/> | Ασπρόμαυρος Laser | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|

B7. Ποιες από τις παρακάτω συσκευές διαθέτετε στο γραφείο σας;

|                             |                          |                                      |                          |     |                          |                 |                          |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Οπτικούς σαρωτές (scanners) | <input type="checkbox"/> | Πολυμηχάνημα (εκτυπωτής-σαρωτής-φάξ) | <input type="checkbox"/> | Φάξ | <input type="checkbox"/> | Φωτοαντιγραφικό | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----------------|--------------------------|

B8. Τι τύπο οθόνης διαθέτετε για τους Η/Υ σας;

|     |                          |         |                          |          |                          |
|-----|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|
| CRT | <input type="checkbox"/> | LCD/TFT | <input type="checkbox"/> | Δεν ξέρω | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|

B9. Ποιο από τα παρακάτω συστήματα ασφαλείας διαθέτετε;

|   |                          |  |                          |                            |                          |      |                          |
|---|--------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------|--------------------------|
| Λογισμικό καταπολέμησης ιών (antivirus) | <input type="checkbox"/> | Λογισμικό τείχους προστασίας (software firewall) | <input type="checkbox"/> | Συστήματα backup δεδομένων | <input type="checkbox"/> | Άλλο | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------|--------------------------|

B10. Έχετε αντιμετωπίσει κάποιο από τα παρακάτω προβλήματα ασφαλείας στους Η/Υ σας τον τελευταίο χρόνο;

|     |                          |     |                          |          |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|----------|--------------------------|
| Ναι | <input type="checkbox"/> | Όχι | <input type="checkbox"/> | Δεν ξέρω | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|----------|--------------------------|

α) Ιοί Η/Υ με αποτέλεσμα χάσιμο χρήσιμων πληροφοριών

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

β) Μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στους Η/Υ του γραφείου σας

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

γ) Απειλές διαφόρων τύπων στο λογισμικό του γραφείου σας (π.χ. κενά ασφαλείας)

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

B11. Πόσο συχνά παίρνετε backup στα δεδομένα σας και σε τι μέσο; Παίρνετε ολοκληρωτικό image backup των σκληρών σας δίσκων (π.χ. με χρήση προγραμμάτων όπως Acronis true image);

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                           |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Συχνότητα λήψης backup   |                          |                          |                          | Μέσο λήψης backup        |                          |                          |                          |                          |                           | Image backup             |                          |
| Κάθε μέρα                | Κάθε εβδομάδα            | Κάθε μήνα                | Ποτέ                     | Σε τοπικό σκληρό δίσκο   | Σε κεντρικό διακομιστή   | Σε zip-drive             | Σε CD-RW ή DVD-RW        | Σε USB flash disk        | Σε εξωτερικό σκληρό δίσκο | Ναι                      | Όχι                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B12. Γενικά τι κατηγορίας εφαρμογές χρησιμοποιείτε (π.χ. ως λειτουργικό Σύστημα ή Office Suites) --ΟΧΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ--;

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Κατηγορίες Εφαρμογών     |                          |                          | Λειτουργικά Συστήματα    |                          |                          | Εφαρμογές Γραφείου       |                          |
| Microsoft                | Open Source              | Άλλο                     | Windows                  | Linux / Unix             | Άλλο                     | MS Office                | Άλλο                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B13. Χρησιμοποιείτε «password» και «user name» για την πρόσβαση στους Η/Υ σας ανάλογα με τον χρήστη;

|     |                          |     |                          |          |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|----------|--------------------------|
| Ναι | <input type="checkbox"/> | Όχι | <input type="checkbox"/> | Δεν ξέρω | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|----------|--------------------------|

B14. Ποιά από τα παρακάτω είναι τα προβλήματα που αντιμετωπίζετε στην εισαγωγή της Τεχνολογίας Πληροφορικής Επικοινωνιών στην επιχείρησή σας;

|                             |                          |                          |                          |                               |                          |                                       |                               |                          |                          |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Έλλειψη γνώσεων/ ενημέρωσης | Εξειδικευμένο προσωπικό  | Τεχνικά προβλήματα       | Χρονοβόρα διαδικασίες    | Ασφάλεια δεδομένων/συναλλαγών | Μεγάλο κόστος            | Δυσκολία λόγω ξένης γλώσσας/ορολογίας | Δεν ενδιαφέρομαι / χρειάζομαι | Κανένα πρόβλημα          | Δεν ξέρω/δεν απαντώ      |
| <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B15. Χρησιμοποιείτε Voice Over Internet Protocol (VoIP) εναλλακτικά με σταθερή τηλεφωνία; Αν όχι, σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε στο μέλλον; Για ποιο λόγο δεν χρησιμοποιείτε VoIP;

|       |                          |                 |                          |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Χρήση | <input type="checkbox"/> | Λόγοι μη χρήσης | <input type="checkbox"/> |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------------|

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

## ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Η/Υ &amp; ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΤΕΣ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

|                              |                                |                          |                                |                                     |                                    |  |                          |        |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|--------|
| Ναι<br>χρησι-<br>μοποι-<br>ώ | Όχι και<br>δεν<br>σκοπεύ-<br>ω | Όχι<br>αλλά<br>σκοπεύω   | Δεν ξέρω<br>/<br>δεν<br>απαντώ | Δεν υπάρχει<br>επαρκής<br>ενημέρωση | Νέα και<br>αναξιοίση<br>τεχνολογία | Κόστος<br>εγκατά-<br>στασης &<br>λειτουργίας | Δυσκολία<br>χρήσης       | Άλλο : |
| <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> |        |

B16. Ποιό σκέλος έχετε υλοποιήσει από το πρόγραμμα Δικτυωθείτε ;

|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
| Έχω λάβει χρηματοδότηση για το «Καλάθι 1» | Έχω λάβει χρηματοδότηση για το «Καλάθι 2» | Έχω λάβει μόνο δωρεάν Εκπαιδευτική Στήριξη | Δεν έχω ακόμα προβεί σε υλοποίηση |
| <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>          |

B17. Τι θα θέλατε από το Επιμελητήριο, το Κράτος και τις Εταιρείες λογισμικού / υλικού ;

|                                     |   |                                     |                                     |  |                              |                                 |   |                               |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Ενημέρω-<br>ση στον<br>κλάδο<br>μου | Προτάσεις<br>αγοράς<br>εξοπλισμού /<br>λογισμικού | Εκπαίδε-<br>υση στη<br>χρήση<br>Η/Υ | Εκπαίδευση<br>στη χρήση<br>Internet | Μηχανοργάνω-<br>ση επιχείρησης /<br>εκουγχρονισμός | Σύνδεση<br>με το<br>Internet | Διαφήμι-<br>ση μέσω<br>Internet | Χρηματοδο-<br>τηση για<br>νέες<br>τεχνολογίες | Δεν<br>ξέρω/<br>δεν<br>απαντώ |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>      |

B18. Ποιός είναι ο βαθμός της εξοικείωσής σας με τους Η/Υ ; Ακολουθείτε κάποια πολιτική επιμόρφωσης ;

|  |                          |
|--|--------------------------|
| α) Δεν υπάρχει εξοικείωση με τους Η/Υ και διαστάζουμε να κάνουμε χρήση | <input type="checkbox"/> |
| β) Δεν υπάρχει πολιτική επιμόρφωσης παρότι χρησιμοποιούμε Η/Υ          | <input type="checkbox"/> |
| γ) Επιμορφωνόμαστε συνεχώς και υπάρχει απόλυτη εξοικείωση με τους Η/Υ  | <input type="checkbox"/> |

**Γ. ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ INTERNET & ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ**

Γ1. Τι είδος σύνδεσης με το Internet χρησιμοποιείτε ; Και αν σκέφτεστε τους επόμενους μήνες να αναβαθμίσετε την ταχύτητα της συνδρομής σας στο Internet ;

| Απλή σύνδεση             |                          | Ευρυζωνική σύνδεση ADSL  |                          |                          | Άλλη σύνδεση             |                          | Αναβάθμιση               |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Αναλογικό modem          | ISDN                     | ταχύτητα < = 512 Kbps    | ταχύτητα 512 – 1024 Kbps | ταχύτητα >= 1024 Kbps    | Ασύρματη σύνδεση         | Δορυφορική σύνδεση       | Ναι                      | Όχι                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Γ2. Το γραφείο σας έχει ή σχεδιάζει να δημιουργήσει web site στο μέλλον ; Αν έχει ποιους το δημιούργησε και που φιλοξενείται και για ποιούς από τους παρακάτω λόγους το δημιουργήσατε;

| Δημιουργία Ιστοσελίδας   |                            |                                | Δημιουργός ιστοσελίδας   |                          | Φιλοξενία ιστοσελίδας    |                              | Λόγος ύπαρξης ιστοσελίδας |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ναι έχει                 | Όχι δεν έχει και σχεδιάζει | Όχι δεν έχει και δεν σχεδιάζει | Εξωτερικός συνεργάτης    | Προσωπικό του γραφείου   | Σε αυτόν ομο server      | Σε παροχέα σύνδεσης ιντερνέτ | Πληροφόρηση               | Προβολή                  | Μίμηση των ανταγωνιστών  | Πληρωμές                 | Άλλο :                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Γ3. Για ποιον από τους παρακάτω λόγους χρησιμοποιείτε το Internet και για ποιους από τους παρακάτω λόγους επικοινωνείτε με Δημόσιες Υπηρεσίες μέσω Internet;

| Λόγοι χρήσης Ιντερνέτ    |   |                          |                          |                                     |   | Λόγοι επικοινωνίας με Δημόσιες Υπηρεσίες |  |  |  |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| Αναζήτηση πληροφοριών    | Παρακολούθηση της αγοράς (π.χ. τιμές προϊόντων) | VoIP τηλεφωνία           | Διασκέδαση & ψυχαγωγία   | Τραπεζικές & οικονομικές συναλλαγές | Επικοινωνία με Δημόσιες Υπηρεσίες (π.χ. εφορία) | Απόκτηση πληροφοριών                     | Απόκτηση ηλεκτρονικών φορμών (π.χ. έντυπα φόρων) | Αποστολή συμπληρωμένων φορμών (π.χ. ΦΠΑ) | Απόκτηση & συμπλήρωση φορμών & ηλεκτρονικές πληρωμές |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                             |

Γ4. Τι σημασία έχουν για εσάς τα παρακάτω προβλήματα χρήσης του Internet ;

|  | Καθόλου                  | Μερική                   | Μεγάλη                   | Δεν ξέρω                 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| α) Θέματα ασφαλείας (π.χ. ιοί)                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| β) Περιπλοκή τεχνολογία                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| γ) Κόστος ανάπτυξης & συντήρησης web site είναι μεγάλο | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| δ) Χάσιμο εργασιμίου χρόνου από άσχετο surfing         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ε) Έξοδα επικοινωνίας δεδομένων είναι μεγάλα           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| στ) Επικοινωνία δεδομένων είναι αργή & ασταθής         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Δ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

|  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Δ1. Ποια από τις παρακάτω κατηγορίες προγραμμάτων διαθέτετε στο γραφείο σας και πόσο συχνά χρησιμοποιείτε τις παρακάτω λειτουργίες τους;     | Κάθε μέρα                | Κάθε εβδομάδα            | Κάθε μήνα                | Ποτέ                     |
| α) Έσοδα – Έξοδα (και αγορών)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Εκτίμηση σε όλους τους τύπους εκτιμητών</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω ιντερνέτ των τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις αλλαγές στην νομοθεσία (αποφάσεις – εγκύκλιους)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Σύνδεση με εφαρμογές γραφείου (MS office)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Αυτόματη, χωρίς πληκτρολόγηση, ηλεκτρονική αποστολή των δηλώσεων (ΦΠΑ, Intrastat, Ε9, ΚΕΠΥΟ) στο e-taxis                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ταυτόχρονη χρήση του προγράμματος από περισσότερους του ενός χρήστη σε δικτυακό περιβάλλον υπολογισμός περαίωσης και αυτοέλεγχο       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| β) Γενική Λογιστική (Γ' Κατηγορία)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Εκτίπωση σε όλους τους τύπους εκτιπωτών   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω ιντερνέτ των τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις αλλαγές στην νομοθεσία (αποφάσεις – εγκύκλιους) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Σύνδεση με εφαρμογές γραφείου (MS office)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ταυτόχρονη χρήση του προγράμματος από περισσότερους του ενός χρήστη σε δικτυακό περιβάλλον υπολογισμός περαίωσης και αυτοέλεγχο       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| γ) Εμπορική Διαχείριση για τους πελάτες (ERP)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Σύνδεση με πρόγραμμα μισθοδοσίας  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Σύνδεση με πρόγραμμα γενικής λογιστικής   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| δ) Μισθοδοσίας  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Επικοινωνία και αποστολή στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή σε ασφαλιστικούς οργανισμούς  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Επικοινωνία και αποστολή στοιχείων εντολών πληρωμών μισθοδοσίας σε τράπεζες με diskette ή μέσω internet banking                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω ιντερνέτ των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ μέσω του δικτυακού τόπου του ΙΚΑ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Αποστολή diskettes ΑΠΔ στο κατάστημα ΙΚΑ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Αποστολή μόνο έγγραφης ΑΠΔ στο κατάστημα ΙΚΑ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών ηλεκτρονικά στην εφορία  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ε) Δήλωσης Φορολογίας εισοδήματος   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| αυτόματη ενημέρωση από πρόγραμμα λογιστικής διαχείρισης   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| στ) Διαχείριση Πελατών και χρόνου (CRM για Λογιστές)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Δ2. Σε ποια εταιρεία ανήκει το επαγγελματικό λογισμικό που χρησιμοποιείτε ;

|                          |                          |                          |                          |                          |        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| Singular Logic           | Union                    | Altec                    | Data Communication       | Epsilon Net              | Άλλο : |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |

Δ3. Τα επαγγελματικά προγράμματα που χρησιμοποιείτε τι είδος τεχνολογία γραφικής απεικόνισης χρησιμοποιούν ;

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον με χρήση ποντικιού | DOS μόνο με πληκτρολόγιο | Δεν ξέρω                 |
| <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Δ4. Ποιόν από τους παρακάτω τρόπους αναβάθμισης του προγράμματός σας χρησιμοποιείτε συνήθως εφόσον είναι διαθέσιμη μια τέτοια δυνατότητα ;

|                               |                                      |   |                          |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| με αποστολή μέσω ταχυδρομείου | μέσω ιντερνέτ με επέμβαση του χρήστη | Αυτόματη ενσωμάτωση των αναβαθμίσεων του προγράμματος (live update) μέσω ιντερνέτ | Δεν ξέρω                 |
| <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |

Δ5. Ποιες από τις παρακάτω υπηρεσίες του TAXIS NET χρησιμοποιείτε ;

|   |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Ναι                      | Όχι                      | Δεν ξέρω                 |
| α) Υποβολή περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ (Α' & Β' Κατηγορίας)                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| β) Έκδοση φορολογικής ενημερότητας  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| γ) Χρήση της υπηρεσίας e-έντυπα   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| δ) Έλεγχος εγκυρότητας στοιχείων εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ε) Συμπλήρωση φορολογικής δήλωσης (Ε1) και εντύπων Ε2, Ε3 & Ε9                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Δ6. Χρησιμοποιείτε κάποια από τα παρακάτω για την ενημέρωσή σας σχετικά με τις εξελίξεις στον κλάδο σας και πόσο συχνά;

|   |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Κάθε μέρα                | Κάθε εβδομάδα            | Κάθε μήνα                | Ποτέ                     |
| α) Ηλεκτρονικό περιοδικό eMagazine by ΕΨΙΛΟΝ7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| β) Δικτυακός τόπος www.e-foologia.gr          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| γ) Δικτυακός τόπος www.gus.gr                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| δ) Γραπτός περιοδικός τύπος                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ε Συμμετοχή σε forums (συζητήσεις)            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| στ) Άλλο :                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



