



Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**«ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ»**



ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ:

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΥΡΟΜΥΤΗ

ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΣΙΜΟΣ

ΠΑΤΡΑ 2009

Πρωταρχικά θα θέλαμε να εκφράσουμε τις θερμότερες ευχαριστίες μας στον καθηγητή μας κύριο Σίμο Οδυσσέα για την βοήθεια που μας προσέφερε στην εκπόνηση της πτυχιακής μας εργασίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ	
1.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	9
1.2 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑΣ.....	9
1.3 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	9
1.4 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΟΣ (THE MONETARY UNIT POSTULATE).....	10
1.5 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (THE GOING CONCERN POSTULATE).....	11
1.6 ΤΑ ΚΑΘΟΛΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	11
1.6.1 ΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΑΘΟΛΙΚΑ (THE SUBSIDIARY LEDGERS).....	11
1.6.2 ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ (THE GENERAL LEDGER)...	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
2.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	14
2.2 ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	14

2.3	ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΝ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ.....	15
------------	--	-----------

2.4	ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	16
------------	---	-----------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	22
--	----------------------	-----------

3.1	ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ.....	23
------------	-------------------------------	-----------

3.1.1	Η ΟΘΟΝΗ ΠΕΛΑΤΗ.....	24
--------------	----------------------------	-----------

3.2	ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ.....	25
------------	-----------------------------------	-----------

3.3	ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΙΔΩΝ.....	27
------------	-----------------------------	-----------

3.4	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΘΕΩΡΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	28
------------	--	-----------

3.4.1	ΣΥΝΤΑΞΗ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	30
--------------	--	-----------

3.4.2.	ΕΚΤΥΠΩΣΗ.....	31
---------------	----------------------	-----------

3.4.3	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	33
--------------	---	-----------

3.4.4	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΩΝ.....	34
--------------	----------------------------------	-----------

3.4.5	ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	35
--------------	---	-----------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Η ΧΡΗΣΗΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ

4.1 XLINE ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΗΣ ALTEC (ολοκληρωμένο πρόγραμμα εφαρμογής).....	36
4.2 BUSINESS ERP ΤΗΣ SINGULAR LOGIC.....	45
4.3 WIZARD ΕΦΑΡΜΟΓΗ BUSINESS ΤΗΣ ERSILON NET (Διαδικασία Υπολογισμού Εξωλογιστικών Κέντρων Κόστους Ε.Κ.Κ.).....	46
4.3.1 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΡΙΣΜΟΥ.....	48
4.3.2.ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	49
4.3.3 ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΡΘΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣ EXTRA ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	50
4.4 C.R.M. ΤΗΣ EXTRA.....	51
4.5 SAP ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (IAS).....	54
4.6 SYNERGY E.R.P. ΤΗΣ MINISYSTEMS A. B.E. E.....	57
4.7 ΑΙΧΜΕΣ 2000 – ADVANCED.....	59
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	67

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εφαρμογή Εμπορική Διαχείριση και η παραμετροποίηση στη Λογιστική αποτελούν την σπουδαιότερη ίσως εφαρμογή μιας επιχείρησης αφού ασχολούνται με τη διαχείριση των πωλήσεων-πελατών, αγορών-προμηθευτών και αποθήκης της δηλαδή με όλους τους τομείς που πρέπει να τεθούν υπό παρακολούθηση. Το ίδιο ισχύει και για τα σύγχρονα λογιστικά γραφεία των οποίων οι απαιτήσεις έχουν αυξηθεί κατά πολύ ακολουθώντας τις μεταβολές των σύγχρονων οικονομικών μεγεθών. Η κάθε λογής οικονομική πληροφορία έχει την θέση της και με την ικανότητα των λογιστών μετατρέπεται σε σημαντικό δεδομένο δίνοντας στον επιχειρηματία ολοκληρωμένη εικόνα για τα οικονομικά της επιχείρησης. Για την καλύτερη οργάνωση του λογιστηρίου της επιχείρησης έχουν αναπτυχθεί προγράμματα ειδικευμένα που απλουστεύουν την κάθε λειτουργία και στηρίζουν όλη την λογιστική εργασία αυτοματοποιώντας την. Η σπουδαιότερη και σημαντικότερη βάση στην οποία θα στηριχτούν τα προγράμματα είναι το αρχείο λογαριασμών ειδικά διαμορφωμένο για να δέχεται κωδικούς που υπακούουν στο ενιαίο λογιστικό σχέδιο και φυσικά η καταχώρηση των λογιστικών εγγράφων στο σύστημα. Δυνατότητα για Χρέωση/Πίστωση, Εισπράξεις, Πληρωμές, Αγορές, και Πωλήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ

1.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Λογιστική είναι η επιστήμη που κύριος στόχος της είναι η παρατήρηση, ανάλυση, ταξινόμηση και καταγραφή των οικονομικών γεγονότων που αφορούν την δράση των οικονομικών μονάδων. Σκοπός της λογιστικής σε πρώτο επίπεδο είναι η καταγραφή, η συγκέντρωση, η καταχώρηση και η ταξινόμηση οικονομικών γεγονότων και πράξεων και σε δεύτερο επίπεδο είναι η ανάλυση και η παρουσίασή τους με σκοπό να γίνουν σωστές κινήσεις και να παίρνονται σωστές οικονομικές και επιχειρηματικές αποφάσεις

1.2 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑΣ

Οι αρχές και οι κανόνες της λογιστικής εφαρμόζονται για κάθε επιχείρηση χωριστά. Παράλληλα η επιχείρηση και ο επιχειρηματίας θεωρούνται ως δύο εντελώς ξεχωριστά και διαφορετικά πράγματα.

1.3 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Σύμφωνα με το αξίωμα της λογιστικής χρήσης οι λογιστές κατά την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων θα πρέπει να φροντίζουν να εμφανίζεται η πραγματική οικονομική κατάσταση της επιχείρησης την

συγκεκριμένη στιγμή. Εξάλλου η ιστορία πάνω στα λογιστικά και οικονομικά δρώμενα έχει επαληθεύσει τον παραπάνω συλλογισμό. Έτσι στις μέρες μας επιβάλλεται η ετήσια σύνταξη και δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων για τους εξής λόγους:

- Ø Οι επιχειρηματίες-επενδυτές πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο την κατάσταση που επικρατεί και να έχουν εικόνα της πορείας της επιχείρησης ώστε να πάρουν τις σωστές αποφάσεις για το μέλλον.
- Ø Είναι αναγκαία η γνώση της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης σε ετήσια βάση διότι τα επιχειρηματικά κέρδη κάθε χρόνο φορολογούνται και έτσι πρέπει οι επιχειρήσεις να γνωρίζουν το ετήσιο αποτέλεσμα. (www.taxheaven.gr)

1.4 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΟΣ (THE MONETARY UNIT POSTULATE)

Σύμφωνα με το αξίωμα της νομισματικής μονάδος για την καταγραφή των συναλλαγών που λαμβάνουν χώρα σε μία επιχείρηση κατά ομοιόμορφο τρόπο είναι απαραίτητη η χρήση της νομισματικής μονάδας. Πράγματι, η λογιστική, από τη φύση της, είναι μια επιστήμη καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και παρουσίασης των στοιχείων από την επεξεργασία κατά τρόπο που να είναι δυνατή για τους χρήστες η άντληση χρήσιμων πληροφοριών και η λήψη κρίσιμων αποφάσεων.

Για την εκτέλεση της σημαντικής αυτής αποστολής είναι απαραίτητη η αναγωγή όλων των δεδομένων και πληροφοριών σε ένα κοινό παρονομαστή, που δεν είναι άλλος από τη νομισματική μονάδα. Η χρήση της νομισματικής μονάδας προϋποθέτει ότι όλες οι συναλλακτικές δραστηριότητες της επιχείρησης είναι ποσοτικής φύσης και αποτιμητές

σε χρήμα. Αυτό συνιστά παράλληλα και έναν περιορισμό για τη λογιστική, δεδομένου ότι το εύρος της περιορίζεται σε πληροφορίες ποσοτικής φύσης και μόνο. (www.insomnia.gr)

1.5 ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(THE GOING CONCERN POSTULATE)

Το αξίωμα της συνέχειας της επιχείρησης είναι βασική λογιστική υπόθεση, σύμφωνα με την οποία, για την εφαρμογή των συνήθων κανόνων της λογιστικής, η ζωή της επιχείρησης πρέπει να θεωρείται δεδομένη. Υποθέτουμε δηλαδή είτε ότι δεν αναμένεται ρευστοποίηση της επιχείρησης για το άμεσο μέλλον είτε ότι η επιχείρηση θα συνεχίσει τη δράση της για ακαθόριστο χρονικό διάστημα.

Η υπόθεση αυτή της συνέχειας της επιχείρησης πρέπει να ελέγχεται κάθε φορά από τους υπεύθυνους της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων μιας επιχείρησης, δεδομένου ότι από το αν είναι εξασφαλισμένη ή όχι η συνέχεια εξαρτάται η μέθοδος που θα εφαρμοστεί κατά την αποτίμηση των κατ' ιδίαν περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης. (www.insomnia.gr)

1.6 ΤΑ ΚΑΘΟΛΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1.6.1 Τα αναλυτικά καθολικά (the subsidiary ledgers)

Τα αναλυτικά καθολικά είναι λογαριασμοί της τελευταίας βαθμίδας ανάπτυξης ενός λογιστικού σχεδίου, με αναλυτική καταχώριση των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τους συγκεκριμένους

λογαριασμούς, όπως τα γεγονότα αυτά εμφανίζονται στο ενιαίο ημερολόγιο. Σε μηχανογραφική γλώσσα είναι η χρονολογική κατάταξη - συγκέντρωση (shorting) των γεγονότων, που έχουν καταχωρηθεί στο ενιαίο ημερολόγιο κατά λογαριασμό τελευταίας βαθμίδας ανάπτυξης. Κάθε αναλυτικό καθολικό είναι ο καθρέπτης ενός λογαριασμού. Παράγονται χωριστά αναλυτικά καθολικά για κάθε οικονομικό έτος. Ανατρέχοντας κανείς σε ένα αναλυτικό καθολικό μπορεί να πληροφορηθεί άμεσα για κάθε αναλυτική κίνηση που επηρέασε έναν λογαριασμό σε κάθε μέρα, μήνα και έτος. Για να πληροφορηθεί για την κίνηση ενός λογαριασμού για περισσότερα του ενός οικονομικά έτη θα πρέπει να λάβει χωριστά αναλυτικά καθολικά για κάθε έτος. (www.logistiki.gr)

1.6.2 ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ (THE GENERAL LEDGER)

Με τον όρο «γενικό καθολικό» εννοούμε τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς ενός λογιστικού σχεδίου, με τα υπόλοιπα τους σε δραχμές. Αν ο πρωτοβάθμιος λογαριασμός έχει και υπόλοιπα σε ξένα νομίσματα, τα υπόλοιπα αυτά μετατρέπονται σε δραχμές, με τη μέση τιμή fixing του ξένου νομίσματος έναντι της δραχμής, κατά την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μηνός που γίνεται η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων. Σε μηχανογραφική γλώσσα το γενικό καθολικό είναι η συγκέντρωση πληροφοριών (shorting) κατά πρωτοβάθμιο λογαριασμό και νόμισμα του τύπου AA.NN όπου:

AA = ο κωδικός του πρωτοβάθμιου λογαριασμού και

NN = ο κωδικός του ξένου νομίσματος

Από την παράθεση όλων των λογαριασμών του γενικού καθολικού σε μορφή ισοζυγίου προκύπτει το ισοζύγιο λογαριασμού γενικού καθολικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

2.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Μηχανογράφηση καλείται η οργάνωση μιας λογιστικής μονάδας με την χρήση Η/Υ και προγραμμάτων για την επεξεργασία – ανάγνωση, σύγκριση, ενημέρωση κ.λ.π. – πληροφοριών και την απεικόνιση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας. Υποστήριξη μηχανογράφησης ονομάζεται ένας από τους τομείς της μηχανογράφησης ο οποίος καλείται να αναβαθμίζει, να συντηρεί, να ενημερώνει για αλλαγές, να επιλύει προβλήματα της μηχανογράφησης κ.λ.π. Η δραστηριότητα μιας εταιρείας, ενός οργανισμού, μιας επιχείρησης αποτελείται από τα γεγονότα των οποίων η καταγραφή μας δίνει τις πρωτογενείς πληροφορίες. εξαιτίας όμως της συνεχούς αυξήσεως του όγκου των εργασιών και τις αλληλοσυνδέσεις των δραστηριοτήτων, έχουμε μια τρομακτική αύξηση πρωτογενών πληροφοριών .

2.2 ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Οι Τομείς μηχανογράφησης μιας επιχείρησης είναι:

i. **Hardware** : είναι οτιδήποτε υλικό υπάρχει σε ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή δηλαδή τα υλικά από τα οποία αποτελείται για παράδειγμα ο σκληρός δίσκος που χρησιμεύει στην αποθήκευση των στοιχείων, στο να ξεκινά το λογισμικό εγκατάστασης ανήκει στην κατηγορία των Hardware

ii. **Software** : είναι αυλό λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικών υπολογιστών το οποίο χρησιμεύει στην διαχείριση πρωτογενών πληροφοριών τα οποία εκλαμβάνει η επιχείρηση κατά την διαδικασία των διεργασιών της.

iii. Δίκτυα : είναι η σύνδεση αρκετών ηλεκτρονικών υπολογιστών μαζί μέσω καλωδίου ,μέσω κεραιών(ασύρματο δίκτυο), μέσω τηλεφωνικών γραμμών.

iv. Υποστήριξη : υπάρχει σε κάθε επιχείρηση μηχανογράφησης και η οποία καλείται να καλύπτει τυχόν προβλήματα σε ένα από τους τρεις παραπάνω τομείς, σε σημείο που πλέον μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμοί έχουν δικό τους τμήμα μηχανογράφησης αλλά και υποστήριξης (www.aueb.gr, 3/08/09, 20:45)

2.3 ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΝ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Η δραστηριότητα μιας εταιρείας, ενός οργανισμού, μιας επιχείρησης αποτελείται από τα γεγονότα των οποίων η καταγραφή μας δίνει τις πρωτογενείς πληροφορίες. Εξαιτίας όμως της συνεχούς αύξησης του όγκου των εργασιών και τις αλληλοσυνδέσεις των δραστηριοτήτων, έχουμε μια τρομακτική αύξηση πρωτογενών πληροφοριών .

Συγχρόνως η αλλαγή του μεγέθους των οργανισμών ή των επιχειρήσεων, τόσο απομάκρυνε τους διευθυντές από τα γεγονότα όσο και οδήγησε στην δημιουργία διάφορων διοικητικών επιπέδων με ιδιαίτερες ανάγκες σε πληροφορίες. Από τα παρακάτω προκύπτει ότι απαιτείται η δημιουργία ενός κατάλληλου και αποδοτικού συστήματος το οποίο θα επιλέγει και μορφοποιεί της πληροφορίες που εισρέουν σε μια

εταιρεία, επιχείρηση. Δηλαδή δημιουργείται η ανάγκη για την γρήγορη και σωστή επεξεργασία (συλλογή, κατάταξη, σύνδεση, ταξινόμηση, ανακεφαλαίωση) πληροφοριών ώστε να παρέχονται έγκαιρα με το μικρότερο κόστος και με την εύληπτη μορφή σε όσους είναι απαραίτητες ή και χρήσιμες για διεκπεραίωση του έργου τους, το οποίο μπορεί να είναι «συναλλακτικό», «ελεγκτικό» ή «λήψη αποφάσεως με γενικότερες επιπτώσεις». Αυτή την ανάγκη ήρθε και κάλυψε η μηχανογράφηση και συνεπώς μαζί της ο τομέας της υποστήριξης της μηχανογράφησης που είναι ένας από τους σημαντικότερους τομείς αυτής για λόγω ότι είναι υπεύθυνοι για την λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος, για την εξυπηρέτηση των πελατών, για το προφίλ της εταιρείας που δείχνουν στους πελάτες, για την κάλυψη αναγκών κάποιας επιχείρησης ή οργανισμού κτλ.

2.4 ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η νομοθεσία ΚΒΣ επιτρέπει να χρησιμοποιείται ένα ενιαίο μηχανογραφικό έντυπο για όλα τα παραστατικά, όταν η έκδοση αυτών γίνεται με χρήση υπολογιστή. Το σχήμα του εντύπου, το μέγεθός του και η γραμμογράφηση που έχει, μπορούν να προσαρμοστούν στις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε επιχείρησης. Ωστόσο σε όλα τα διαφορετικά έντυπα υπάρχουν κοινά στοιχεία. Η διαδικασία της πώλησης συχνά είναι αρκετά πολύπλοκη (π,χ χονδρικές-λιανικές πωλήσεις, επιστροφές, υπηρεσίες, μεταφορές εμπορευμάτων κ.λπ). Για να καλυφτούν όλες οι περιπτώσεις ο ΚΒΣ προβλέπει ένα πλήθος παραστατικών (στοιχείων). Τα σπουδαιότερα παραστατικά είναι τα παρακάτω:

Δελτίο Αποστολής : Το παραστατικό αυτό συνοδεύει κάθε διακίνηση ειδών. Διακίνηση ειδών γίνεται όχι μόνο κατά την πώληση, αλλά και για άλλες αιτίες, όπως π.χ. για επεξεργασία, επιστροφή, δειγματισμό κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση διακίνησης απαιτείται η ύπαρξη Δελτίου Αποστολής. Σύμφωνα με τον ΚΒΣ το Δελτίο Αποστολής πρέπει να περιέχει οπωσδήποτε τις ποσότητες των ειδών και προαιρετικά την αξία τους. Η διακίνηση ειδών χωρίς δελτίο αποστολής συνιστά σοβαρή παράβαση του ΚΒΣ.

Τιμολόγιο Πώλησης : Το παραστατικό αυτό συμπληρώνει την έκδοση ενός ή περισσότερων Δελτίων Αποστολής, που έχουν εκδοθεί προηγούμενα για πωλήσεις προς ένα συγκεκριμένο πελάτη. Το Τιμολόγιο περιλαμβάνει τις ποσότητες και τις αξίες των ειδών, αλλά δεν αποτελεί συνοδευτικό της μεταφοράς. Στο Τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφονται τα Δελτία Αποστολής που καλύπτει. Σύμφωνα με τον ΚΒΣ το αντίστοιχο Τιμολόγιο Πώλησης που θα καλύπτει το (ή τα) Δελτίο Αποστολής, θα πρέπει να εκδοθεί μέσα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έκδοσης του πρώτου Δελτίου Αποστολής (σήμερα ένας μήνας).

Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο : Είναι το πιο συνηθισμένο παραστατικό πώλησης και συνδυάζει τα χαρακτηριστικά του Δελτίου Αποστολής και του Τιμολογίου. Συνοδεύει μια ολοκληρωμένη πώληση αγαθών. Στο έντυπο του θα πρέπει να συμπληρωθούν αναλυτικά όλα τα πεδία του (περιγραφή ειδών, μονάδα μέτρησης, ποσότητα και αξία). Η έκδοση ενός τιμολογίου (οποιοδήποτε είδους) γίνεται ανεξάρτητα με το αν η αξία του θα πληρωθεί αμέσως ή αργότερα από τον πελάτη. Αν η εξόφλησή του γίνει αμέσως, τότε το τιμολόγιο χαρακτηρίζεται "τοίς μετρητοίς",

ενώ αν ο πελάτης οφείλει το αντίστοιχο ποσό, χαρακτηρίζεται "επί πιστώσει".

Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης : Το παραστατικό αυτό εκδίδεται όταν υπάρχει επιστροφή ειδών. Η αξία Τιμολογίου αυτού (η αξία των αγαθών που επιστρέφονται) επιστρέφεται ή οφείλεται στον πελάτη, ανάλογα αν είναι μετρητοίς ή επί πιστώσει.

Πιστωτικό Τιμολόγιο Έκπτωσης: Το Πιστωτικό Τιμολόγιο Έκπτωσης είναι ανάλογο με το Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης, αλλά δε σχετίζεται με επιστροφή ειδών. Αφορά επιπλέον εκπτώσεις που παρέχονται σε πελάτες, επειδή π.χ. αγόρασαν ένα μεγάλο όγκο αγαθών μέσα σε ένα χρονικό διάστημα.

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών : Το παραστατικό αυτό εκδίδεται όχι για την πώληση αγαθών αλλά για υπηρεσίες που προσφέρθηκαν σε κάποιον πελάτη επιτηδευματία.

Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών : Το παραστατικό αυτό εκδίδεται, όταν υπάρχει κάποιος λόγος επιστροφής χρημάτων για κάποια παροχή υπηρεσίας, για την οποία έχει εκδοθεί ήδη ένα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Η αξία του τιμολογίου αυτού επιστρέφεται ή οφείλεται στον πελάτη.

Απόδειξη Λιανικής Πώλησης : Το παραστατικό αυτό εκδίδεται, όταν γίνεται λιανική πώληση ειδών, δηλαδή πώληση σε κάποιον ιδιώτη. Είναι

ανάλογο με το Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο με τη διαφορά ότι για αξία αγαθών κάτω ενός ποσού (σήμερα 30,00 €) δεν είναι απαραίτητο να αναγράφονται τα στοιχεία του πελάτη (Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση). Για αξία αγαθών πάνω από αυτό το ποσό ή αν το επιθυμεί ο πελάτης, τότε θα πρέπει να αναγραφούν τα στοιχεία του. Με την έκδοση μιας Απόδειξης Λιανικής Πώλησης θεωρείται ότι ο πελάτης εξοφλεί την αξία της αμέσως.

Απόδειξη επιστροφής : Είναι αντίστροφο παραστατικό της Απόδειξης Λιανικής Πώλησης και εκδίδεται, όταν γίνεται επιστροφή ειδών. Με την έκδοσή του επιστρέφονται και τα χρήματα.

Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών : Πρόκειται για παραστατικό αντίστοιχο του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, με τη διαφορά ότι ο πελάτης είναι ιδιώτης.

Απόδειξη Λιανικής - Δελτίο αποστολής : Το παραστατικό αυτό συνδυάζει τις ιδιότητες των δύο αναφερόμενων συστατικών του. Εκδίδεται όταν μια λιανική πώληση συνοδεύεται με μεταφορά του αντικειμένου, συνήθως ογκώδους, που την εκτελεί κάποιος μεταφορέας.

Απόδειξη Παροχής - Δελτίο Αποστολής : Το παραστατικό αυτό αποτελεί συνδυασμό των δύο αναφερόμενων συστατικών του. Εκδίδεται όταν μια παροχή υπηρεσίας συνοδεύεται από κάποια μεταφορά υλικών πραγμάτων. Για παράδειγμα η κατασκευή κατά παραγγελία και η μεταφορά ενός επίπλου.

Απόδειξη Λιανικής Πώλησης επί Πιστώσει : Υπάρχουν ορισμένες ειδικές περιπτώσεις στις οποίες μια λιανική πώληση γίνεται επί πιστώσει. Για παράδειγμα ένα βιβλιοπωλείο έχει έναν καλό πελάτη ο οποίος

αγοράζει 2-3 βιβλία την εβδομάδα αλλά επιθυμεί να τα εξοφλεί κάθε μήνα. Επειδή θεωρείται ότι η έκδοση μιας απόδειξης λιανικής πώλησης προκαλεί και την άμεση καταβολή της αξίας της από τον πελάτη εκδίδεται ένα διαφορετικό είδος παραστατικού που ονομάζεται Απόδειξη Λιανικής Πώληση Επί Πιστώσει. Στην περίπτωση αυτή είναι αναγκαία η συμπλήρωση των στοιχείων του πελάτη.

Απόδειξη Αυτοπαράδοσης : Το παραστατικό αυτό εκδίδεται όταν κάποιο από τα αγαθά που πωλεί η επιχείρηση καταναλώνεται και από την ίδια την επιχείρηση. Για παράδειγμα, αν η επιχείρηση πωλεί μελάνια εκτυπωτών και χρησιμοποιεί αυτά τα μελάνια και για τις δικές της εκτυπώσεις.

Δελτίο Εσωτερικής διακίνησης : Το παραστατικό αυτό εκδίδεται και συνοδεύει τη μεταφορά υλικών, όταν αυτή γίνεται από ένα τμήμα της επιχείρησης σε άλλο. Για παράδειγμα η μεταφορά βιβλίων από την αποθήκη της εταιρίας στο κεντρικό της βιβλιοπωλείο ή η μεταφορά υλικών από μια αποθήκη της εταιρίας σε άλλη. Είναι προφανές ότι η μεταφορά αυτή δεν είναι πώληση και το αντίστοιχο δελτίο δεν αναγράφει την αξία των αγαθών.

Ειδικό Ακυρωτικό σημείωμα : Το Ειδικό Ακυρωτικό Σημείωμα χρησιμοποιείται για να ακυρώσει οποιοδήποτε άλλο από τα αναφερόμενα παραστατικά. Η έκδοσή του γίνεται μόνο όταν το λάθος ανακαλυφτεί, πριν το παραστατικό που θα ακυρωθεί απομακρυνθεί από την επιχείρηση. Σε κάθε άλλη περίπτωση απαγορεύεται η έκδοσή του και η "ακύρωση" του παραστατικού γίνεται με την έκδοση του κατάλληλου πιστωτικού παραστατικού.

Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής : Το παραστατικό αυτό εκδίδεται όταν η επιχείρηση αγοράζει αγαθά, τα οποία προέρχονται από έναν ιδιώτη. Για

παράδειγμα ένα βιβλιοπωλείο δέχεται προς πώληση ένα αριθμό βιβλίων που έχει εκδώσει ένα καθηγητής Λυκείου. Ο καθηγητής σαν ιδιώτης δεν έχει κανένα λογιστικό έγγραφο. Στην περίπτωση αυτή το βιβλιοπωλείο, για να δικαιολογήσει την ύπαρξη των βιβλίων, θα πρέπει να εκδώσει ένα Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής. (www.taxyheaven.gr, 03/08/09, 08:40)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

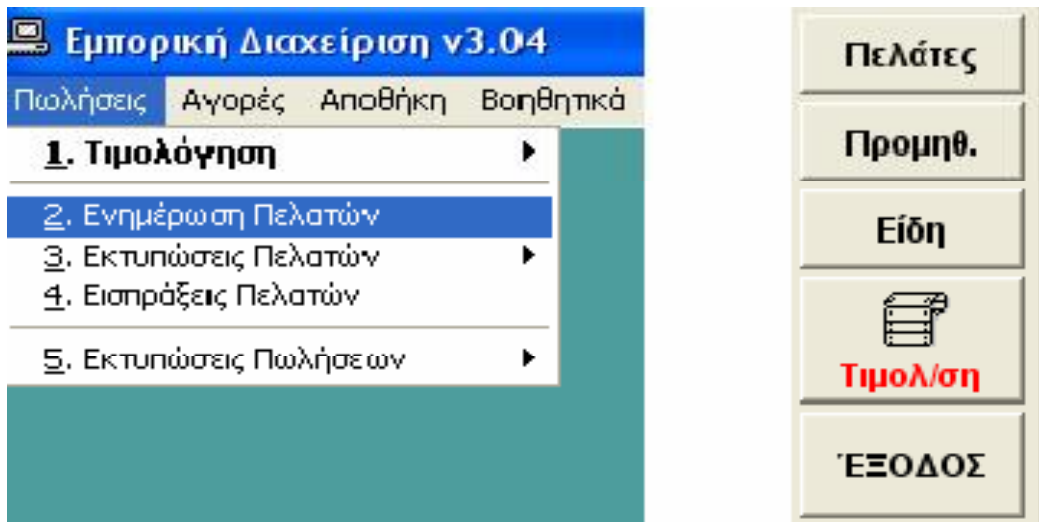
Το σύγχρονο Λογιστήριο μιας επιχείρησης καλείται να καλύψει πολλαπλές απαιτήσεις όσον αφορά την διαχείριση των εμπορικών πράξεων που εκτελούνται στην επιχείρηση. Για παράδειγμα μία εταιρεία διανομών προϊόντων μπορεί να διακινεί εμπορεύματα, προϊόντα, υπηρεσίες είτε δικά της είτε και για λογαριασμό τρίτων (παρακαταθήκη). Σε μία παραγωγική εταιρεία, οι απαιτήσεις επεκτείνονται σε διαχείριση αποθηκευτικών χώρων και αγορών τόσο από την Ελληνική αγορά όσο και από το εξωτερικό.

Τα Λογιστήρια εκείνα που έχουν εγκαταστήσει και λειτουργούν τις εφαρμογές EUROFASMA/SINGULAR, έχουν καλύψει αυτές τις απαιτήσεις τους, με την παραμετροποίηση της ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ μέσω παραστατικών και των ανάλογων άρθρων σύνδεσης με την ΓΕΝ.ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.Η παραμετροποίηση αυτή όμως μεταθέτει το πρόβλημα, από την λειτουργικότητα της εφαρμογής, στον καλό χειρισμό της εφαρμογής. Δηλαδή, αν ένα παραστατικό αγοράς καταχωρηθεί σε αποθηκευτικό χώρο διαφορετικό από εκείνο που φυσικά αποθηκεύθηκαν τα προϊόντα, τότε η όποια παραμετροποίηση-σύνδεση είναι αδύνατον να λειτουργήσει σωστά, οι εγγραφές θα μεταφερθούν στην ΓΕΝ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ σε λανθασμένους λογαριασμούς. Ο έλεγχος ορθότητας των κινήσεων σύνδεσης φυσικά δεν θα δείξει το "λογικό" λάθος. Έτσι λοιπόν καλείται το Λογιστήριο να συμφωνήσει τα δεδομένα της ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ με εκείνα της ΓΕΝ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ αμέσως μετά την διαδικασία ενημέρωσης της ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ από το ΕΜΠΟΡΙΚΟ. Ο συνήθης έλεγχος αυτός συνίσταται στην εκτύπωση πολλαπλών καταστάσεων από το ΕΜΠΟΡΙΚΟ (πχ. Μηνιαία Κίνηση

Πελατών/Προμηθευτών/Αποθήκης, Ημερολόγιο Αξιογράφων, Οριζόμενο Ισοζύγιο Αποθήκης) και του προσωρινού Ισοζυγίου από την ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ. Κατόπιν, το Λογιστήριο πρέπει να συγκρίνει τα σύνολα κάθε κατάστασης από το ΕΜΠΟΡΙΚΟ (χρέωση, πίστωση και υπόλοιπο) με τα αντίστοιχα ποσά του Ισοζυγίου της ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ και για κάθε λογαριασμό που ενημερώνεται από το ΕΜΠΟΡΙΚΟ. Για παράδειγμα, τα ποσά περιόδου χρέωσης, πίστωσης του 30.00 πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα ποσά στην Μηνιαία Κίνηση Πελατών. Η χρέωση περιόδου του 20.01 (Αγορές Εμπορευμάτων) πρέπει να συμφωνεί με το σύνολο εισαγωγών της Μηνιαίας Κίνησης Αποθήκης για τα είδη που χαρακτηρίζονται ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ή με κάποια στήλη από το Οριζόμενο Ισοζύγιο Αποθήκης. Στη διαχείριση των λογιστικών προγραμμάτων θα κάνουμε την εισαγωγή μας με την ανάλυση ενός από τα πιο απλά και πιο εύχρηστα λογιστικά προγράμματα παρουσιάζοντας μέσα από αυτό τις κοινές λειτουργίες των λογιστικών προγραμμάτων.

3.1 ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ

Το αρχείο πελατών είναι ένα από τα σημαντικά αρχεία που κρατά κάθε επιχείρηση. Στο αρχείο αυτό αποθηκεύονται όλες οι πληροφορίες που χρειάζεται να γνωρίζει η επιχείρηση σχετικά με κάθε πελάτη της. Οι πληροφορίες αυτές εισάγονται μόλις παρουσιαστεί ένα πελάτης. Η εισαγωγή ενός νέου πελάτη (δημιουργία) μπορεί να γίνει μέσα από ένα ξεχωριστό μενού διαχείρισης πελατών, από το κουμπί Πελάτες της εργαλειοθήκης ή και μέσα από την έκδοση των τιμολογίων.



Σχήμα 1 : Μενού ενημέρωσης πελατών

3.1.1 Η οθόνη πελάτη

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης του προγράμματος συμπληρώνει τα βασικά στοιχεία του πελάτη (επωνυμία, τηλέφωνο κ.λπ). Ορισμένα άλλα στοιχεία συμπληρώνονται ή μεταβάλλονται αυτόματα από το πρόγραμμα ανάλογα με τις συναλλαγές που έχει η επιχείρηση με τον πελάτη αυτόν (πωλήσεις, εισπράξεις). Μέσα από την οθόνη αυτή μπορούν να γίνουν μεταβολές και στα βασικά στοιχεία του πελάτη, όταν αυτό είναι αναγκαίο, όπως για παράδειγμα, όταν ο πελάτης αλλάξει διεύθυνση ή τηλέφωνο. Στο τμήμα της οθόνης που αναφέρεται στα οικονομικά στοιχεία του πελάτη υπάρχει και ένα επιπλέον πεδίο το Υπόλοιπο του πελάτη. Η τιμή του πεδίου αυτού υπολογίζεται αυτόματα από την τιμή των άλλων πεδίων και ισχύει:

Υπόλοιπο = Απογραφή + Προοδ. Χρέωση - Προοδ. Πίστωση + Χρέωση περιόδου - Πίστωση περιόδου.

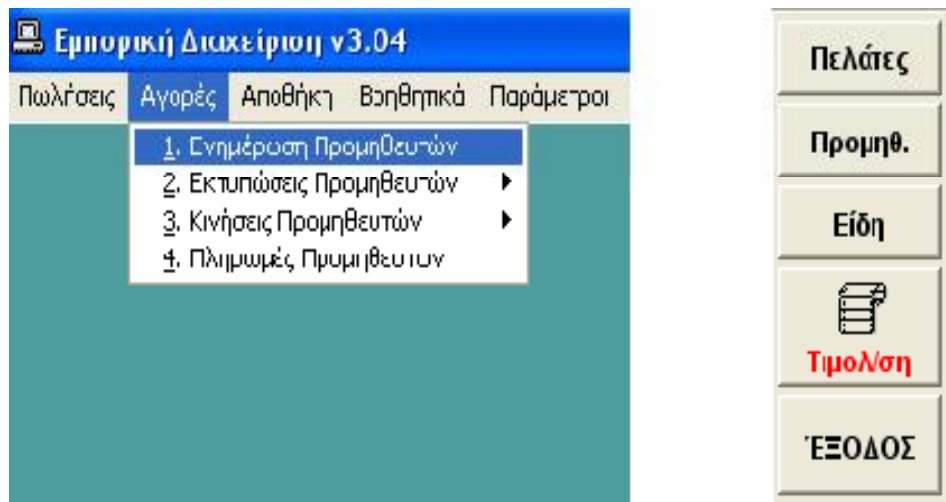
Στο κάτω μέρος της οθόνης, εμφανίζεται συνεχώς ένα υπόμνημα, που βοηθά τον χρήστη να ξέρει τι μπορεί να κάνει ανά πάσα στιγμή, καθώς και τι πλήκτρα μπορεί να χρησιμοποιήσει για τις ενέργειες αυτές.

Ενημέρωση Πελατών...			
Κωδικός	000001		
Επωνυμία	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Γ. & ΣΙΑ ΟΕ	ΑΦΜ	034578900
Διεύθυνση	ΠΟΛΕΜΙΣΤΩΝ 33	Πόλη	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ
Επάγγελμα	ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΥ	Τόπος Τερμά	
Τ. Κωδ.	16452 ΔΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	Κατ. ΦΠΑ	1-Μειωμένο
Όριο Πιστ.	300 Ομαδοποίηση	Κατ. Έκπτωσης	Χονδρικής
Τηλ.	2 ^ο 03878789	2 ^ο Τηλ.	
E-mail		Λογισμ.	
		FAX	
Υπεύθ. Επικοινωνίας			
Απογραφή	225,91	Προσδ. Πίστωση	0,00
Προσδ. Χρέωση	0,00	Πίστωση Περιόδου	0,00
Χρέωση Περιόδου	0,00	Υπόλοιπο	225,91
Ημ/νία Ανοίγ.	05/06/2005	Ημ/νία Τελ. Πίστωσης	07/05/2005
Ημ/νία Τελ. Χρέωσης	30/06/2005		

Σχήμα 2 : Οθόνη πελάτη

3.2 ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Το αρχείο προμηθευτών διαθέτει ανάλογες πληροφορίες με αυτό των πελατών. Έτσι διατίθενται και εδώ τα βασικά στοιχεία του προμηθευτή (κωδικός, επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, τηλ. κ.λπ), τα οικονομικά στοιχεία (απογραφή, χρέωση και πίστωση προοδευτική και περιόδου) και ημερομηνίες συναλλαγής. η πρόσβαση στο αρχείο μπορεί να γίνει είτε με τον κωδικό, είτε με την επωνυμία, είτε με το ΑΦΜ και μπορεί να δίνεται ολόκληρο το κλειδί ή ένα τμήμα αυτού. Στη δεύτερη περίπτωση παρουσιάζονται οι προμηθευτές των οποίων το κλειδί αναζήτησης αρχίζει με τους χαρακτήρες που δόθηκαν, επιλέγεται ο επιθυμητός προμηθευτής και η εγγραφή προβάλλεται στην οθόνη.



Σχήμα 3: Μενού ενημέρωσης προμηθευτή

Ενημέρωση Προμηθευτών...			
Κωδικός	0000002		
Επωνυμία	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΣ	ΑΦΜ	076578843
Διεύθυνση	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 100	Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Επάγγελμα	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	Τηλ.	3456786
Τ. Κωδ.	10682	ΔΟΥ	ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
2ο Τηλ.		3ο Τηλ.	
Όριο Πιστ.	0	Τρόπος Πληρωμής	
Υπ. Επικ.		Ομαδοποίηση	
		E-mail	
		Απογραφή	150,00
Προοδ. Χρέωση	0,00	Προοδ. Πίστωση	0,00
Χρέωση Περιόδου	500,00	Πίστωση Περιόδου	3325,22
		Υπόλοιπο	2.975.22
Ημ/ία Ανοιγμ.	05/07/2005		
Ημ/ία Τελ. Χρέωσης	23/09/2005	Ημ/ία Τελ. Πίστωσης	23/09/2005

Σχήμα 4 :Οθόνη προμηθευτή

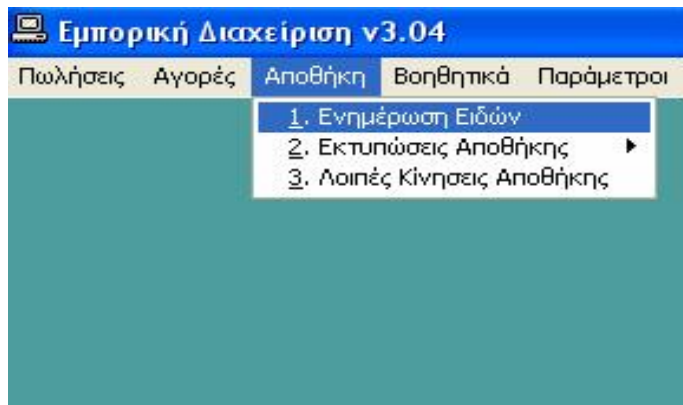
Στο τμήμα της οθόνης που αναφέρεται στα οικονομικά στοιχεία του προμηθευτή υπάρχει και ένα επιπλέον πεδίο το Υπόλοιπο του προμηθευτή. Η τιμή του πεδίου αυτού υπολογίζεται αυτόματα από την τιμή των άλλων πεδίων και ισχύει:

**Υπόλοιπο = Απογραφή - Προοδ. Χρέωση + Προοδ. Πίστωση –
Χρέωση περιόδου + Πίστωση περιόδου.**

3.3 ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΙΔΩΝ

Το αρχείο ειδών είναι το τρίτο αρχείο που συμμετέχει στην εφαρμογή τιμολόγησης. Το αρχείο αυτό περιέχει πληροφορίες για όλα τα είδη που πουλά η επιχείρηση. Το αρχείο ειδών δημιουργείται όταν αρχίζει η μηχανογράφηση της επιχείρησης, αλλά σε κάθε στιγμή μπορούν να υπάρξουν νέα είδη, που θα πρέπει και αυτά να καταχωρηθούν στο αρχείο αυτό.

Υπάρχει μια διάκριση των ειδών που πουλά η επιχείρηση σε εμπορεύματα και προϊόντα. Τα εμπορεύματα είναι είδη τα οποία η επιχείρηση αγοράζει (χονδρικά) και τα μεταπωλεί (χονδρικά ή λιανικά). Ενώ προϊόντα είναι είδη, τα οποία παράγει η ίδια η επιχείρηση και τα πωλεί. Η διαφορά αυτή έχει ιδιαίτερη σημασία για τις λογιστικές εγγραφές που πρέπει να γίνουν και είναι απαραίτητη να υπάρχει, όταν η εφαρμογή της τιμολόγησης συνδέεται με άλλες εφαρμογές γενικής λογιστικής.



Σχήμα 5: Μενού ενημέρωσης ειδών

Ποσότητες		Αξίες	
Εισαγωγή	Εξαγωγή	Εισαγωγή	Εξαγωγή
Απογραφή	474	Απογραφή	1.239,07
Προσθετική	0	Προσθετική	0,00
Περίοδου	126	Περίοδου	438,00
Υπόλοιπο	594	Αξία Υπολ.	1.660,30

Σχήμα 6: Οθόνη είδους

3.4 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΘΕΩΡΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η κυριότερη λειτουργία των λογιστικών προγραμμάτων είναι η σύνταξη και έκδοση όλων των παραστατικών πωλήσεων.

Οθόνη σύνταξης παραστατικού

Η οθόνη σύνταξης παραστατικού αποτελείται βασικά από τρία τμήματα.

α) **Τμήμα στοιχείων πελάτη.** Το τμήμα αυτό βρίσκεται το άνω μέρος της οθόνης και αποτελείται από τρεις γραμμές στις οποίες εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του πελάτη.

β) **Τμήμα σύνταξης των γραμμών του παραστατικού.** Είναι το τμήμα της οθόνης στο οποίο συντάσσονται οι γραμμές του παραστατικού.

γ) **Γραμμή συνόλων.** Είναι η γραμμή που βρίσκεται στο τέλος της φόρμας του εκάστοτε παραστατικού και στην οποία εμφανίζονται κάθε φορά τα σύνολα αξιών του παραστατικού (καθαρή αξία, αξία ΦΠΑ, συνολική).

The screenshot shows a software window titled "Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής" (Invoice - Delivery Slip). The window contains the following information:

- No:** 2
- Σειρά (02):**
- Καθηκός:** 0000001
- Επωνυμία:** ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Γ. & ΣΑ ΟΕ
- ΑΦΜ:** 034578900
- ΤΚ:** 16452
- Επάγγελμα:** ΕΜΠΟΡΙΑ Η/Υ
- Τηλ.:** 2103876789
- ΔΟΥ:** ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
- Διεύθυνση:** ΠΟΛΕΜΙΣΤΟΝ 30
- Τόλη:** ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ
- Εκ.:** 2
- ΦΠΑ:** 1

Below the header information is a table with the following columns: ΔΑ, Κωδ., Περιγραφή, Μ.Μ, Ποσότητα, Τιμή Μον., Εκ., Καθ. Αξία, ΦΠΑ.

ΔΑ	Κωδ.	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Εκ.	Καθ. Αξία	ΦΠΑ
1	101	Πρώτο Βιβλίο Windows XP	TEM	10	3,37	33	22,60	03
2	204	Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων	TEM	10	13,21	33	88,50	03
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

At the bottom of the window, there is a summary row:

Συνολική Αξία	111,10	Συνολικό ΦΠΑ	3,31	Πληρωτέο	114,41
---------------	--------	--------------	------	----------	--------

Σχήμα 7.: Κύρια οθόνη σύνταξης παραστατικών

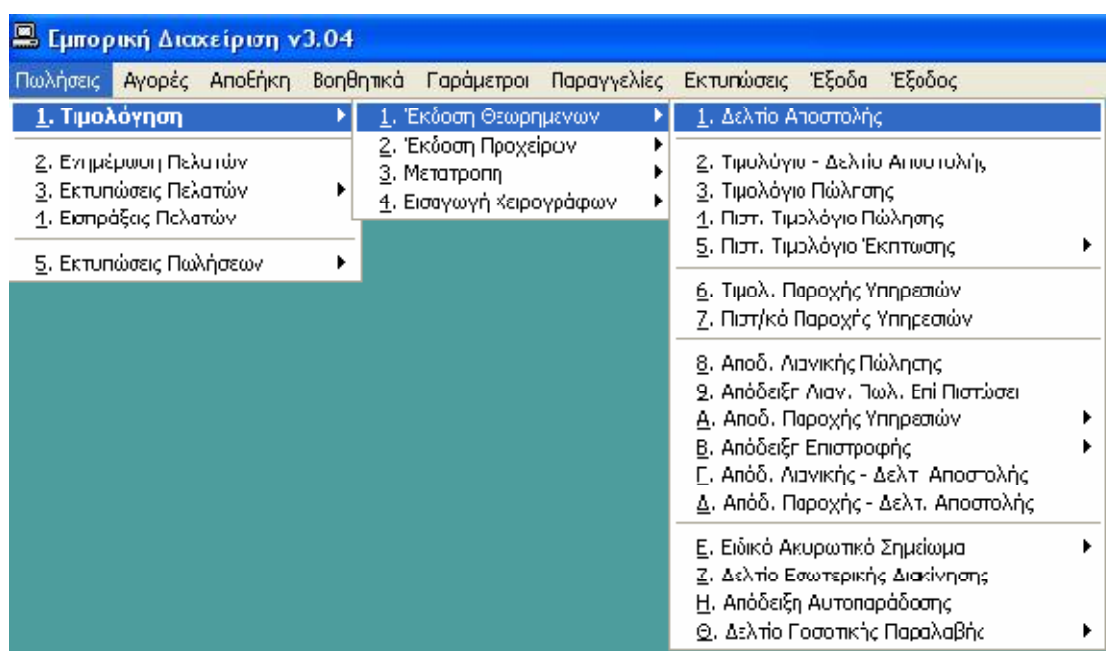
Σε όλα τα θεωρημένα παραστατικά η γενική διαδικασία σύνταξης συνίσταται στα εξής:

1. Πρέπει να επιλεγεί από το βασικό μενού ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, οπότε προβάλλεται και επιλέγεται η ΕΚΔΟΣΗ ΘΕΩΡΗΜΕΝΩΝ

Εμφανίζεται στη συνέχεια η λίστα όλων των διαθέσιμων παραστατικών από την οποία επιλέγεται το επιθυμητό. Έστω ότι επιλέχθηκε το Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο

2. Απόδοση σειράς και Α/Α παραστατικού. Μετά την επιλογή του παραστατικού εμφανίζεται ο τίτλος του παραστατικού και το πρόγραμμα αποδίδει αυτόματα Α/Α και σειρά σύμφωνα με τις παραμέτρους που έχουν επιλεγεί.

3. Στοιχεία πελάτη. Στη συνέχεια εμφανίζεται στο άνω μέρος της οθόνης το τμήμα των περιληπτικών στοιχείων του πελάτη (εκτός από την περίπτωση που έχει επιλεγεί παραστατικό που δεν έχει πελάτη).



Σχήμα 8 : Είδη παραστατικών

3.4.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.

Στη φάση αυτή γίνεται η σύνταξη των γραμμών του παραστατικού. Η σύνταξη αρχίζει με την αναζήτηση του είδους. Η αναζήτηση και εδώ μπορεί να γίνει είτε με βάση τον κωδικό -μερικό ή πλήρη- είτε με βάση την περιγραφή -μερική ή πλήρη-. Αν η αναζήτηση αποβεί επιτυχής

ανακαλούνται από το αρχείο ειδών τα υπόλοιπα στοιχεία του είδους που αφορούν το παραστατικό (τιμή μονάδας, μονάδα μέτρησης κ.λπ) και ο δρομέας μετατίθεται στη θέση της ποσότητας. Για την περίπτωση που η αναζήτηση αποβεί ανεπιτυχής δίνεται άμεσα η δυνατότητα για δημιουργία νέου είδους. Ο χρήστης μπορεί να κινηθεί σε όλη την έκταση του παραστατικού με τα βέλη, ενώ η πληκτρολόγηση των στοιχείων στις στήλες του παραστατικού πρέπει να τελειώνει με πίεση του «Enter».

Σε οποιαδήποτε φάση κατά τη σύνταξη του παραστατικού επιτρέπονται μεταβολές στην τιμή μονάδας, την έκπτωση, ή την ποσότητα σε μια γραμμή οι οποίες αντανακλώνται αυτόματα στην αντίστοιχη αξία καθώς και στα σύνολα που εμφανίζονται στην προτελευταία γραμμή της φόρμας.

3.4.2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Ακριβώς πριν την εκτύπωση εμφανίζεται παράθυρο όπου μπορεί να συμπληρωθεί κείμενο το οποίο θα εμφανιστεί στη θέση "Παρατηρήσεις" του εντύπου του παραστατικού. Αν για κάποιο λόγο η εκτύπωση αποβεί ανεπιτυχής –π.χ. σκιστεί το έντυπο- δίνεται η δυνατότητα επανεκτύπωσής του με σχετικό μήνυμα που εμφανίζεται αμέσως μόλις δοθεί η εκτύπωση. Με την επιλογή όχι στο σχετικό μήνυμα επανεκτύπωσης, πραγματοποιούνται οι ενημερώσεις των αρχείων και το πρόγραμμα επιστρέφει στην κεντρική οθόνη.

Μόλις τελειώσει όλες τις ενημερώσεις των στοιχείων, ακολουθεί η εκτύπωση του παραστατικού. Το πρόγραμμα συνεργάζεται με τον φορολογικό μηχανισμό για την σήμανση του παραστατικού. Η σήμανση αυτή τυπώνεται στο κάτω μέρος του παραστατικού.

Δελτίο Αποστολής

No 135 Σειρά (01)

Κωδικός: 0000006 Επωνυμία: ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΕ ΑΦΜ: 094222211 ΤΚ: 10682
 Επάγγελμα: ΕΜΠΟΡΙΑ Η/Υ Τηλ: 3644001 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
 Διεύθυνση: ΣΤΟΥΡΝΑΡΑ 23 Πόλη: ΑΘΗΝΑ Εκ: 4 ΦΠΑ: 0

ΑΑ	Κωδ.	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Εκ.	Καθ. Αξία	ΦΠΑ
1	102	MS-DOS 6.2 Πλήρες Εγχειρίδιο Χρήσ	TEM	2	10,300	5	19,57	04
2	202	Οδηγός και Πακέτ	TEM	1	13.200,00		13,20	04
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ								
Συνολική Αξία								04
Εκπτώση								04
Εκπτώση σε €							0	
Τ.Κ. Αξία							54,27	
Τελικό ΦΠΑ							2,17	
Πληρωτέο							56,44	
13								
14								
Στοιχεία διακίνησης								
Τύπος Προορισμού							Εδρα του	
Τύπος Αποστολής							Εδρα μας	
Τρόπος Αποστολής							Οδικώς	
Τύπος Παράδοσης							Εδρα μας	
Σκοπός Διακίνησης							Παρατηρήσεις	ΠΑΡΑΔΟΣΗ σε 2 Μέρες
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ								
Συνολική Αξία							54,27	
Συνολικό ΦΠΑ							2,17	
Πληρωτέο							56,44	

Σχήμα 9 : Σήμανση και εκτύπωση του παραστατικού

Δελτίο Αποστολής

No 135 Σειρά (01)

Κωδικός: 0000006 Επωνυμία: ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΕ ΑΦΜ: 094222211 ΤΚ: 10682
 Επάγγελμα: ΕΜΠΟΡΙΑ Η/Υ Τηλ: 3644001 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
 Διεύθυνση: ΣΤΟΥΡΝΑΡΑ 23 Πόλη: ΑΘΗΝΑ Εκ: 4 ΦΠΑ: 0

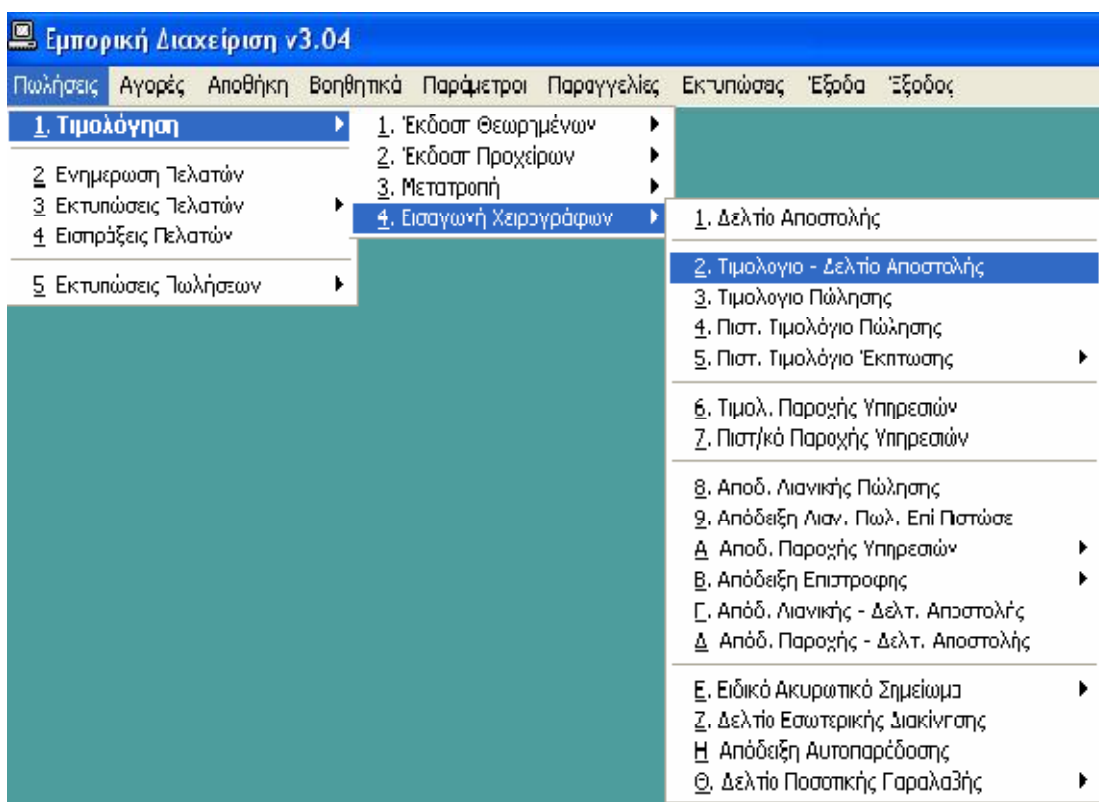
ΑΑ	Κωδ.	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Εκ.	Καθ. Αξία	ΦΠΑ
1	102	MS-DOS 6.2 Πλήρες Εγχειρίδιο Χρήσ	TEM	2	10,300	5	19,57	04
2	202	Οδηγός και Πακέτ	TEM	1	13.200,00		13,20	04
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ								
Συνολική Αξία							56,44	
Εκπτώση							0 %	
Εκπτώση σε €							0	
Τ.Κ. Αξία							54,27	
Τελικό ΦΠΑ							2,17	
Πληρωτέο							56,44	
13								
14								
Στοιχεία διακίνησης								
Τύπος Αποστολής							Εδρα μας	
Τρόπος Αποστολής							Οδικώς	
Τύπος Παράδοσης							Εδρα μας	
Σκοπός Διακίνησης							Παρατηρήσεις	ΠΑΡΑΔΟΣΗ σε 2 Μέρες
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ								
Συνολική Αξία							54,27	
Συνολικό ΦΠΑ							2,17	
Πληρωτέο							56,44	

Εκτύπωση...
 Επανεκτύπωση Του Παραστατικού;
 Ναι Όχι

Σχήμα 10: Επανεκτύπωση και καταχώρηση του παραστατικού

3.4.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΩΝ

Η ύπαρξη μιας μηχανογραφημένης εφαρμογής τιμολόγησης δεν αποκλείει από την επιχείρηση τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί παράλληλα και χειρόγραφα παραστατικά πώλησης. Η ύπαρξη χειρόγραφων παραστατικών μαζί με τα μηχανογραφημένα είναι απολύτως νόμιμη. Για παράδειγμα σε μια πιθανή βλάβη του υπολογιστή η επιχείρηση συνεχίζει τις πωλήσεις εκδίδοντας χειρόγραφα Τιμολόγια - Δελτία αποστολής. Όμοια ένας περιοδευών πωλητής μπορεί να εκδίδει παραστατικά στο χώρο του πελάτη. Στην περίπτωση που επιθυμούμε την ενημέρωση των αρχείων που διατηρεί η εφαρμογή τιμολόγησης με τα στοιχεία που αναφέρονται στα χειρόγραφα παραστατικά, θα πρέπει να εισαχθούν στον υπολογιστή.



Σχήμα 12: Επιλογή εισαγωγής χειρογράφων παραστατικών.

3.4.5 ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Το πρόγραμμα έχει τη δυνατότητα έκδοσης πρόχειρων Δελτίων Αποστολής και Τιμολογίων/ Δελτίων Αποστολής. Χρησιμοποιούμε τη δυνατότητα αυτή όταν δεν είμαστε σίγουροι για το χρόνο που θα αποσταλούν τα αγαθά. Το πρόχειρο παραστατικό δεν έχει καμιά επίσημη υπόσταση. Είναι ένα παραστατικό σε λευκό χαρτί με έναν προσωρινό αριθμό, το οποίο μπορεί να μετασχηματιστεί αυτόματα σε θεωρημένο. Χρησιμοποιείται μόνο για τη διευκόλυνση της δουλειάς. Σε μερικές περιπτώσεις επιχειρήσεων μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δελτίο παραγγελίας. Για την έκδοση των παραστατικών αυτών από το βασικό μενού ΠΩΛΗΣΕΙΣ πρέπει να επιλεγθεί ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ και στη συνέχεια ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΩΝ. Από το υπομενού που προκύπτει επιλέγουμε Δελτίο Αποστολής ή Δελτίο Αποστολής/ Τιμολόγιο.

ΑΑ	Κωδ.	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Εκ.	Καθ. Αξία	ΦΠΑ
1	104	Πρώτο Βιβλίο Access 2003	TEM	5	8,800	33	29,48	4,5

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Συνολική Αξία	30,81
Εκπτώση	0 %
Εκπτώση σε €	0
Τ.Κ. Αξία	29,48
Τελικό ΦΠΑ	1,33
Πληρωτέο	30,81

Συνολική Αξία	29,48	Συνολικό ΦΠΑ	1,33	Πληρωτέο	30,81
---------------	-------	--------------	------	----------	-------

Σχήμα 13.: Έκδοση πρόχειρου παραστατικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

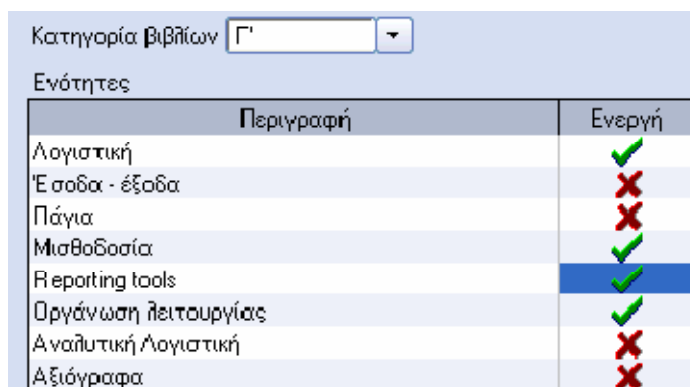
Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Η ΧΡΗΣΗΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ

4.1 XLINE ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΗΣ ALTEC

(ολοκληρωμένο πρόγραμμα εφαρμογής)

Δημιουργία Εταιρείας

Από την Οργάνωση\Γενικές Παράμετροι\Διαχείριση εταιρειών θα δημιουργούμε την νέα μας εταιρεία, επιλέγοντας μέσω των βημάτων που ακολουθούν από τον wizard, την κατηγορία των βιβλίων, τις ενότητες που θέλετε διαχειριστείτε στην συγκεκριμένη εταιρεία . Υπάρχει η δυνατότητα ορισμού στην demo εταιρεία τα βιβλία της είναι γ κατηγορίας, μέσα από την Οργάνωση\Γενικές Παράμετροι\Στοιχεία εταιρειών (Φορολογικά στοιχεία\κατηγορία βιβλίων).



Ενότητες	Περιγραφή	Ενεργή
	Λογιστική	✓
	Έσοδα - έξοδα	✗
	Πάγια	✗
	Μισθοδοσία	✓
	Reporting tools	✓
	Οργάνωση λειτουργίας	✓
	Αναλυτική Λογιστική	✗
	Αξιόγραφα	✗

Σχήμα 14: Δημιουργία Εταιρείας

Συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων που βρίσκονται με έντονα γράμματα για τη δημιουργία της νέας εταιρείας

Στοιχεία ταυτότητας | Φορολογικά στοιχεία | Παράμετροι | Ειδικά στοιχεία

Κωδικός 3 **Συντόμηση** Εταιρεία 3

Ονομασία Εταιρεία 3 Ημ. ίδρυσης

Δραστηρ. Κωδ. EDI

ΔΦΜ ΔΟΥ

Υποκ. ΙΚΑ Αρ.μητρ. ΙΚΑ

Διεύθυνση έδρας

Χώρα 1 Ελλάδα Πόλη

ΤΚ Οδός/Αριθμ.

1ο τηλ. 2ο τηλ.

Email Fax

Σχήμα 15: Συμπλήρωση στοιχείων

Και στην συνέχεια θα επιλογή αντιγραφής της παραμετροποίησης από κάποια άλλη εταιρεία, για να γίνει αρχικοποίηση του λογιστικού σχεδίου για εταιρεία γ κατηγορίας, και τέλος για να ανοιχθούν αυτόματα όλοι οι πελάτες, προμηθευτές από το αρχείο ΚΕΠΥΟ ΙΛ01 από οποιοδήποτε άλλη εφαρμογή δηλώνετε απλά η διαδρομή του αρχείου.

Θέλετε να γίνει αντιγραφή παραμέτρων;

Αν ναι, από ποια εταιρεία; 1 Εταιρεία Γ κατηγορ

Θέλετε να γίνει δημιουργία χρήσεων;

Θέλετε να γίνει αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου;

Επιλέξτε τον τύπο του λογιστικού σχεδίου

Αριθμητικός κωδικός Αλφαριθμητικός κωδικός

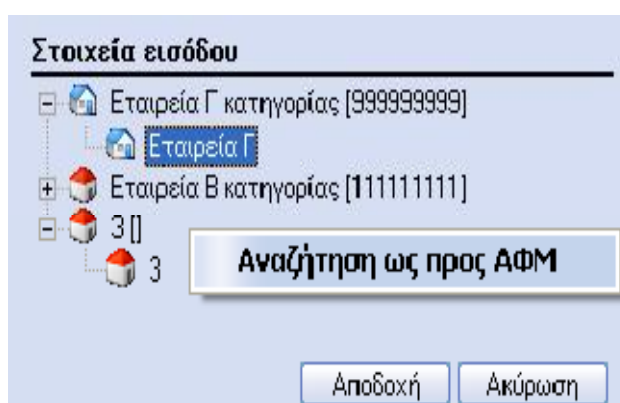
Θέλετε να γίνει η ενημέρωση του λογιστικού σχεδίου από το αρχείο ΙΛ01;

Αν ναι, ποιο είναι το όνομα του αρχείου;

Σχήμα 16: αντιγραφή παραμετροποίησης

Φορολογικά Στοιχεία

Στην συνέχεια μέσα στην εταιρεία, από το Σύστημα\Αλλαγή στοιχείων εισόδου, πάνω αριστερά και θα επιλέγουμε την εταιρεία που έχουμε φτιάξει. Αναφέρουμε σε αυτό το σημείο ότι μπορεί να ζητηθεί εύκολα μια εταιρεία απλά πληκτρολογώντας την επωνυμία της ή με δεξί κλικ από το ΑΦΜ της εταιρείας.



Σχήμα 17: εισαγωγή Α.Φ.Μ.

Εν συνέχεια από : Παράμετροι\Παράμετροι\Λοιπά στοιχεία εταιρείας και θα συμπληρώσουμε τα λοιπά φορολογικά στοιχεία της εταιρείας μας.

Γενικά Στοιχεία	Λοιπά Στοιχεία	Στοιχεία Αντιπροσώπου	Στοιχεία ιδιοκτήτη / συζύγου
-Στοιχεία Εταιρείας			
Τύπος Εταιρείας	Φυσικό πρόσωπο		
Ενδοκοινωνικές Συναλλαγές	Όχι	Πλήθος μη Αμοιβομένων	1/2
Τήρηση Βιβλίων	Υποχρεωτικά	Παραμεθόρια	Όχι
Υποχρεωτικό Καθεστώς ΦΠΑ	Ναι	Ημερομηνία Διακοπής	
Δήμος			

Σχήμα 18 : εισαγωγή στοιχείων εταιρίας

Παράμετροι

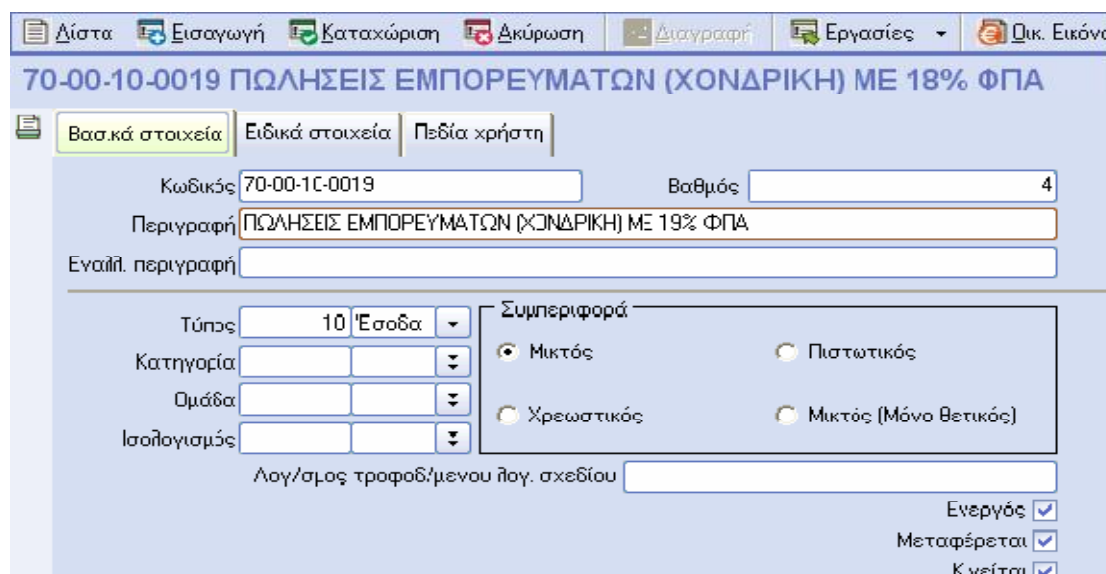
Προχωρώντας στο επόμενο βήμα από Παράμετροι\Πίνακες\Θεωρημένα ημερολόγια ελέγχουμε τα θεωρημένα ημερολόγια της λογιστικής και εάν χρειάζεται με δεξί κλικ δημιουργούμε και δικά μας



Σχήμα 19 : παράμετροι ισολογισμών

Λογιστικό σχέδιο

Παρακάτω από : Λογαριασμοί\Λογιστικό σχέδιο , τροποποιούμε ή συμπληρώνουμε το έτοιμο λογιστικό σχέδιο που έχει η παραμετροποίηση μας.



Σχήμα 20 : λογιστικό σχέδιο

Μέσα στο λογιστικό σχέδιο συμπληρώνουμε τον κωδικό, περιγραφή, τον τύπο, την συμπεριφορά(συνήθως βάζουμε μικτός), εάν κινείται, εάν μεταφέρεται το λογιστικό του υπόλοιπο στην επόμενη χρήση και στην σελίδα με τα ειδικά στοιχεία βάζουμε την φορολογική κατηγορία για την σωστή εκτύπωση της περιοδικής ΦΠΑ. Αξίζει να αναφέρουμε ότι όταν ο τύπος του λογαριασμού είναι πελάτης ή προμηθευτής τότε εάν πληκτρολογήσετε απλά το ΑΦΜ η εφαρμογή αναζητά τον ίδιο συναλλασσόμενο σε όλες τις εταιρείες ή στον κοινό πίνακα του ΚΕΠΥΟ με τα αρχεία IL01 και φέρνει έτοιμα τα στοιχεία του.

Καταχωρήσεις Άρθρων.

Στην συνέχεια μπορούσε να πάμε στα Άρθρα\Άρθρα Λογιστικής και να ξεκινήσουμε την καταχώρηση. Με το ποντίκι από εισαγωγή ή με το πληκτρολόγιο με ctrl I ανοίγει η φόρμα καταχώρησης.

Ανοίγουμε τον πίνακα των σειρών των παραστατικών με το ποντίκι ή με Alt και κάτω βελάκι και επιλέγουμε το παραστατικό που θέλουμε, στην εύκολη ανεύρεση βοηθάει πάρα πολύ η επιπλέον γραμμή αναζήτησης στο κάτω μέρος.

Λ/Λ	Κωδικός	Όνομα	Χρέωση	Πίστωση
1	38-00-00-0000	ΤΑΜΕΙΟ		

Σχήμα 21 : Καταχώρηση Άρθρων

Όταν φτάνουμε, μετά από διαδοχικά enter στην αναζήτηση του λογαριασμού μπορούμε εκτός από την επωνυμία, απλά με την πληκτρολόγηση \ και του ΑΦΜ να βρούμε τον λογαριασμό. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει μπορούμε να δεξί κλικ να κάνουμε έμμεση εισαγωγή λογαριασμού χωρίς να κλείσουμε την φόρμα καταχώρησης.

Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	38-00-00-0000	ΤΑΜΕΙΟ	0,00	
*	\0731 77547			

Σχήμα 22 : συναλλαγές

Μόλις καταχωρήσουμε το παραστατικό με το ποντίκι, ή με esc , ή με ctrl R , μπορούμε εάν θέλουμε από τις εργασίες να το καταχωρήσουμε ως πρότυπο, έτσι ώστε να το χρησιμοποιήσουμε αργότερα για την γρήγορη καταχώρηση παρόμοιων εγγραφών. Είναι σημαντικό να αναφέρουμε ότι εάν την στιγμή της εισαγωγής μιας νέας εγγραφής πατήσουμε το κουμπί που βρίσκεται δίπλα αριστερά από τα στοιχεία της συναλλαγής τότε η εφαρμογή μπαίνει σε επαναλαμβανόμενη καταχώρηση για την ταχύτατη συμπλήρωση ομοειδών συναλλαγών.

14/12/2005 - 00ΣΥΜ72

Στοιχεία Λοιπά

Ταυτότητα συναλλαγής

Σειρά 2001 00ΣΥΜ Όνομα ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΗ

Ημ/νια Τετ 14/12/2005 Υποκ. 1 Εταιρ

Τύπος 2001 ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΗ Κατηγορία Κανονικό

Νόμισμα 1 EURO Ισοτ. (EUR · ELD) 1

Αιτιολογία ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΧΩΝΔΡΙΚΗ 19%

Ημερολόγιο ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ Αριθμός Εγγραφής 0

A/A	Κωδικός	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση	Παραστατικό
1	30-00-00-0000	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.000,00		
2	70-00-10-0019	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΧΩΝΔΡΙΚΗ) ΜΕ 18% ΦΠΑ		840,34	
3	54-00-70-0019	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 18%		159,66	

Βοήθεια
 Βοηθητικοί πίνακες
 Παραμετροποίηση φόρμας
 Trace
 Σχετική συναλλαγή
Καταχώρηση ως Πρότυπο

Σχήμα 23 : συναλλαγή

Εκτυπώσεις

Αφού λοιπόν έχουμε τελειώσει με την καταχώρηση των άρθρων και έχουμε οριστικοποιήσει τα άρθρα μας, μπορούμε να προχωρήσουμε στις εκτυπώσεις των θεωρημένων μας και διαφόρων άλλων στατιστικών και πληροφοριακών εκτυπώσεων από το menu των Εκτυπώσεων. Αξίζει να αναφέρουμε ότι όλες τις έτοιμες εκτυπώσεις της εφαρμογής μπορούμε να τις τροποποιήσουμε, από τις παραμέτρους εκτύπωσης, και να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές και τα φίλτρα εκτέλεσής τους για όλες τις εταιρείες, για συγκεκριμένα, για έναν ή όλους τους χρήστες της εφαρμογής.

Παράμετροι Ολοκληρωμένη/Τυξινόμητη File Manager

Κωδικός λογαριασμού
 Από: [] Έως: [] Μάσκα: []

Ημερομηνία κινήσεων
 Από: [] Έως: []

Ποσά από μεταφορά	Αξία
Χρεώσεις	
Πιστώσεις	

Είδη λογαριασμών: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

Ημερολόγιο: ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Επιλογή νομίσματος: EUR EURO

Αντικατάσταση περιγραφής από εναλλακτική

Σύνολα ανά περίοδο

Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα

Σύνολα ανά σελίδα

Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)

Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων

Τ. τίτλος εκτύπωσης: []

Ξη. κεφαλίδο εκτύπωσης: []

Ένεργοποίηση παραμ. εκτύπωσης
 Έμφάνιση όλων των φίλτρων
 Έμφάνιση στοιχείων εταιρείας
 Έμφάνιση αριθμησης σελίδων
 Έμφάνιση ημερομηνίας εκτύπωσης
 Έμφάνιση τίτλου εκτύπωσης
 Έμφάνιση φίλτρων ανά σελίδα
 Έμφάνιση συνόλων ανά σελίδα
 Έμφάνιση κενής γραμμής ανά σύνολο

✓	Πεδίο	Τίτλος	Πλάτος	Σύνολα	Δεκ.	Wrap	Title
✓	Περιγραφή	Περιγραφή	0				
✓	Παραστατικό	Παραστατικό	20				
✓	Κωδ. κίνησης	Κωδ. κίνησης	25				
✓	Αιτ./μό κίνησης	Αιτ./μό κίνησης	40				
✓	Χρέωση	Χρέωση	0				
✓	Πίστωση	Πίστωση	0				
▶	Υπόλοιπο	Υπόλοιπο	0				

Σχήμα 24 : Εκτύπωση

Φόρμα αποθήκευσης εκτυπώσεων

Αποθήκευση ως: Αποθηκευμένη εκτύπωση

Επιλογή εταιρείας
 Για όλους Επιλογή εταιρείας: []

Ομάδα/Χρήστης
 Ομάδα χρ.: [] Χρήστης: []

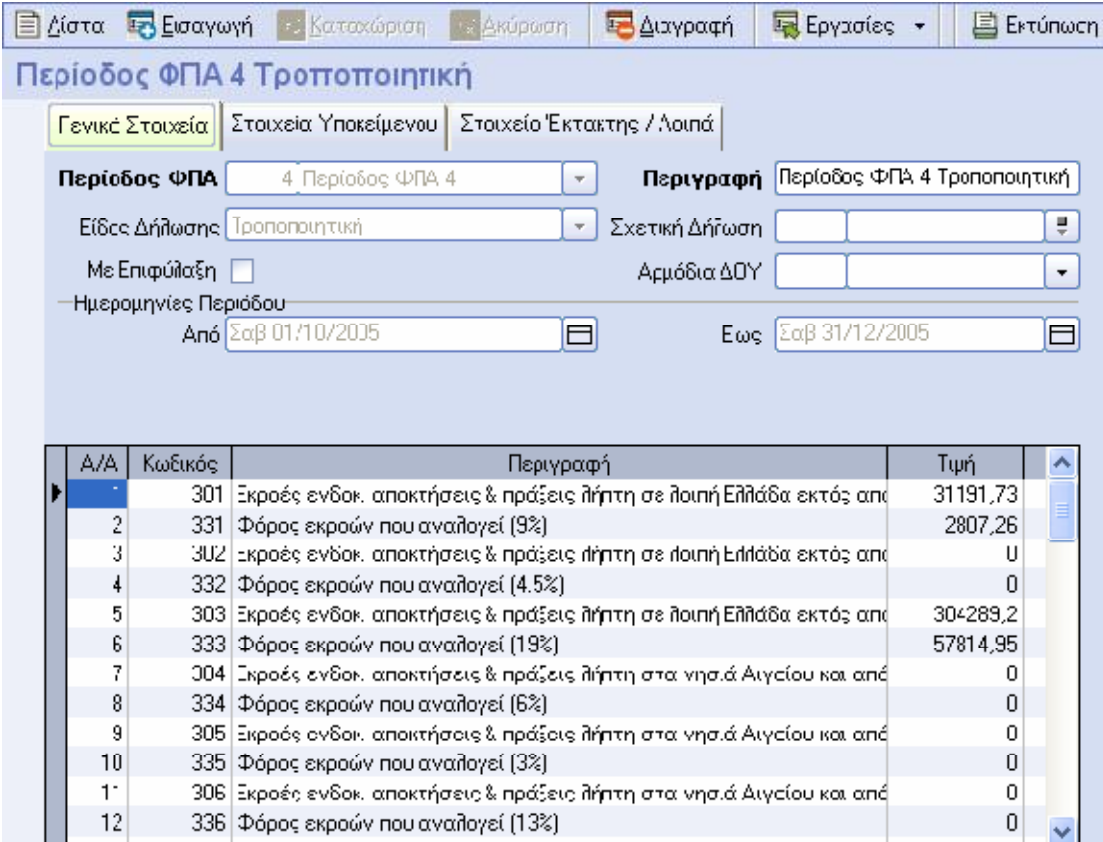
Επιλογές
 Για όλους Για ομάδα χρ. Για χρήστη

Αποδοχή Ακύρωση

Σχήμα 25 : φόρμα αποθήκευσης εκτυπώσεων

Έντυπα ΦΠΑ

Τέλος ήμαστε έτοιμοι, μετά από τους ελέγχους μας, να υπολογίσουμε την περιοδική μας δήλωση από τις Εργασίες\ΦΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο σωστός ορισμός των περιόδων από Εργασίες\ΦΠΑ\Περίοδοι, η συμπλήρωση των σωστών φορολογικών κατηγοριών στο λογιστικό σχέδιο και τα φορολογικά στοιχεία στα λοιπά στοιχεία εταιρείας από τις παραμέτρους.



Περίοδος ΦΠΑ 4 Τροποποιητική

Γενικά Στοιχεία | Στοιχεία Υποκείμενου | Στοιχεία Έκτακτης / Λοιπά

Περίοδος ΦΠΑ: 4 Περίοδος ΦΠΑ 4 Περιγραφή: Περίοδος ΦΠΑ 4 Τροποποιητική

Είδος Δήλωσης: Τροποποιητική Σχετική Δήλωση: []

Με Επιφύλαξη: Αρμόδια ΔΟΥ: []

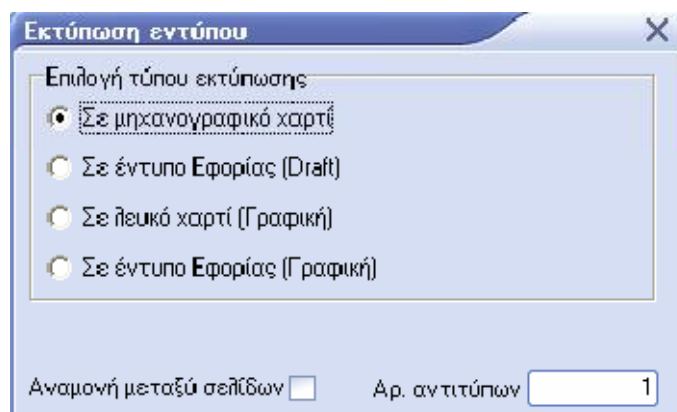
Ημερομηνίες Περίοδου: Από Σαβ 01/10/2005 Έως Σαβ 31/12/2005

A/A	Κωδικός	Περιγραφή	Τιμή
1	301	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πλήρη σε λοιπή Ελλάδα εκτός από	31191,73
2	331	Φόρος εκροών που αναλογεί (9%)	2807,26
3	302	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πλήρη σε λοιπή Ελλάδα εκτός από	0
4	332	Φόρος εκροών που αναλογεί (4.5%)	0
5	303	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πλήρη σε λοιπή Ελλάδα εκτός από	304289,2
6	333	Φόρος εκροών που αναλογεί (19%)	57814,95
7	304	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πλήρη στα νησ.ά Αιγείου και από	0
8	334	Φόρος εκροών που αναλογεί (6%)	0
9	305	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πλήρη στα νησ.ά Αιγείου και από	0
10	335	Φόρος εκροών που αναλογεί (3%)	0
11	306	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πλήρη στα νησ.ά Αιγείου και από	0
12	336	Φόρος εκροών που αναλογεί (13%)	0

Σχήμα 26 : κίνηση Φ.Π.Α.

Η καταχώρηση της περιοδικής γίνεται από την εισαγωγή ή με ctrl I και ο υπολογισμός από τις εργασίες\υπολογισμός δήλωσης ΦΠΑ. Φυσικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε και μόνοι σας τιμές στην περιοδική ΦΠΑ χωρίς να έχετε καταχωρήσει απαραίτητα τα αντίστοιχα άρθρα. Αξίζει να

αναφέρουμε ότι η εφαρμογή κρατάει πλήρες ιστορικό όλων των φορολογικών εντύπων, όλων των χρήσεων με τις εκάστοτε καταχωρήσεις και η εκτύπωση όλων αυτών γίνεται προς draft εκτυπωτές, laser, και σε έντυπα μηχανογραφημένα, εφορίας ή λευκό χαρτί με φωτογραφική απεικόνιση του εντύπου.



Σχήμα 27 : εκτύπωση εντύπου

4.2 BUSINESS ERP THE SINGULAR LOGIC

Λογιστικό Σχέδιο Γενικής Λογιστικής :

- ⊗ Ανεξάρτητο Λ.Σ Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής με δυνατότητα διακριτού ορισμού του κωδικού των λογαριασμών
- ⊗ Παρακολούθηση λογαριασμών και σε ξένο νόμισμα
- ⊗ Οικονομικά Στοιχεία λογαριασμών ανά περίοδο και χρήση (τρέχουσα – επόμενη) αλλά στοιχεία και από Προηγούμενες Χρήσης

Για τους προϋπολογισμούς λογαριασμών παρέχετε η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών εναλλακτικών σεναρίων προϋπολογισμού και πληροφόρηση σύγκρισης των προϋπολογιστικών και πραγματικών

στοιχείων ενώ για τη διαχείριση παγίων διατίθεται πλήρες κύκλωμα διαχείρισης και παρακολούθησης παγίων στοιχείων, εναλλακτικά μητρώα βάσει διεθνών λογιστικών προτύπων. Στην περίπτωση των διοικητικών λογαριασμών υπάρχει σύστημα επέκτασης του οικονομικού κυκλώματος της επιχείρησης μέσω της δυνατότητας παρακολούθησης εναλλακτικών λογιστικών σχεδίων (παρακολούθηση έργων, στοιχείων προϋπολογισμού – απολογισμού κ.α) με αυτόματη ενημέρωση βάσει των λογιστικών άρθρων του Ε.Λ.Σ.

4.3 WIZARD ΕΦΑΡΜΟΓΗ BUSINESS ΤΗΣ ERSILON NET

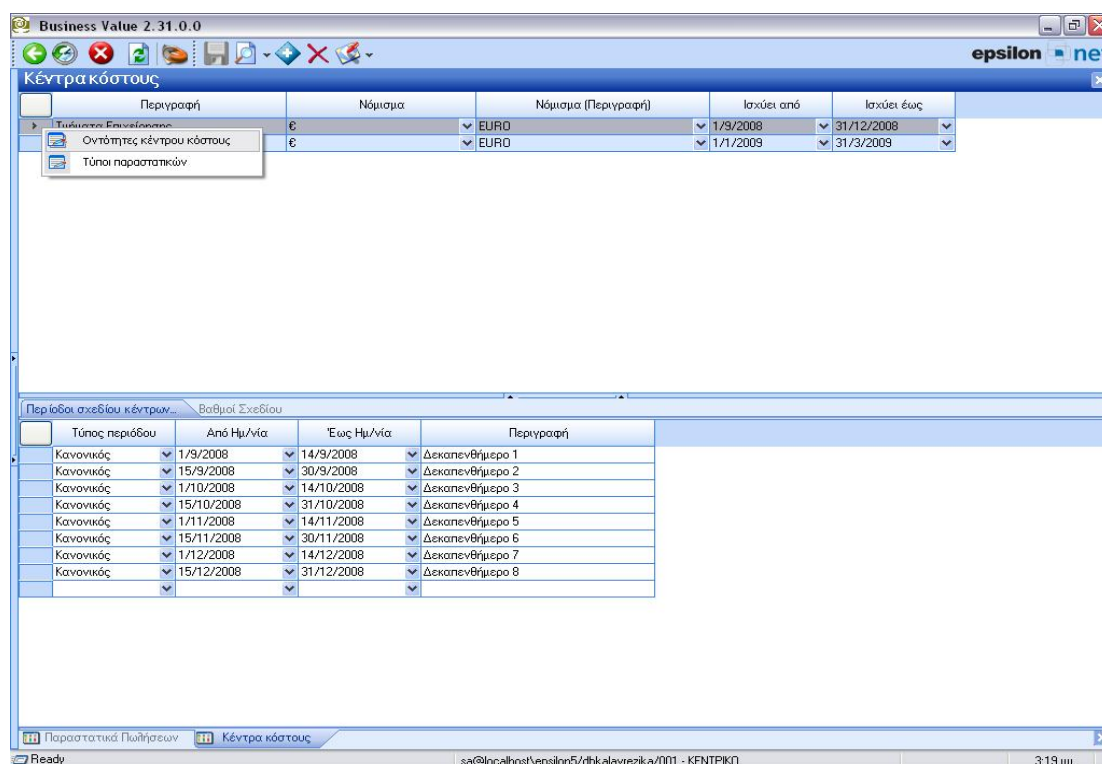
(Διαδικασία Υπολογισμού Εξωλογιστικών Κέντρων Κόστους Ε.Κ.Κ.)

Τα εξωλογιστικά κέντρα κόστους αποσκοπούν στην κατανομή των αξιών των συναλλαγών αγορών και δαπανών σε κέντρα κόστους ορισμένα από τον χρήστη. Για την δημιουργία της λειτουργικότητας αντικατοπτρίστηκε η λειτουργικότητα της αναλυτικής χρήσης. Η Wizard Υποδομής Εξωλογιστικών Κέντρων Κόστους εκτελεί τις εξής ενέργειες:

- ⊘ Αντιγραφή δεδομένων από υπάρχον σχέδιο ΕΚΚ.
- ⊘ Εισαγωγή των βασικών δεδομένων των ΕΚΚ.
- ⊘ Σχεδιασμός της δομής των ΕΚΚ.
- ⊘ Ορισμός περιόδων ΕΚΚ.

Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει τα ΕΚΚ μέσα από την λειτουργικότητα επισκόπησης των ΕΚΚ. Η λειτουργικότητα είναι προσβάσιμη από την διαδρομή «Διαχείριση Αγορών & Εξωλογιστικά Κέντρα Κόστους & Επισκόπηση ΕΚΚ».

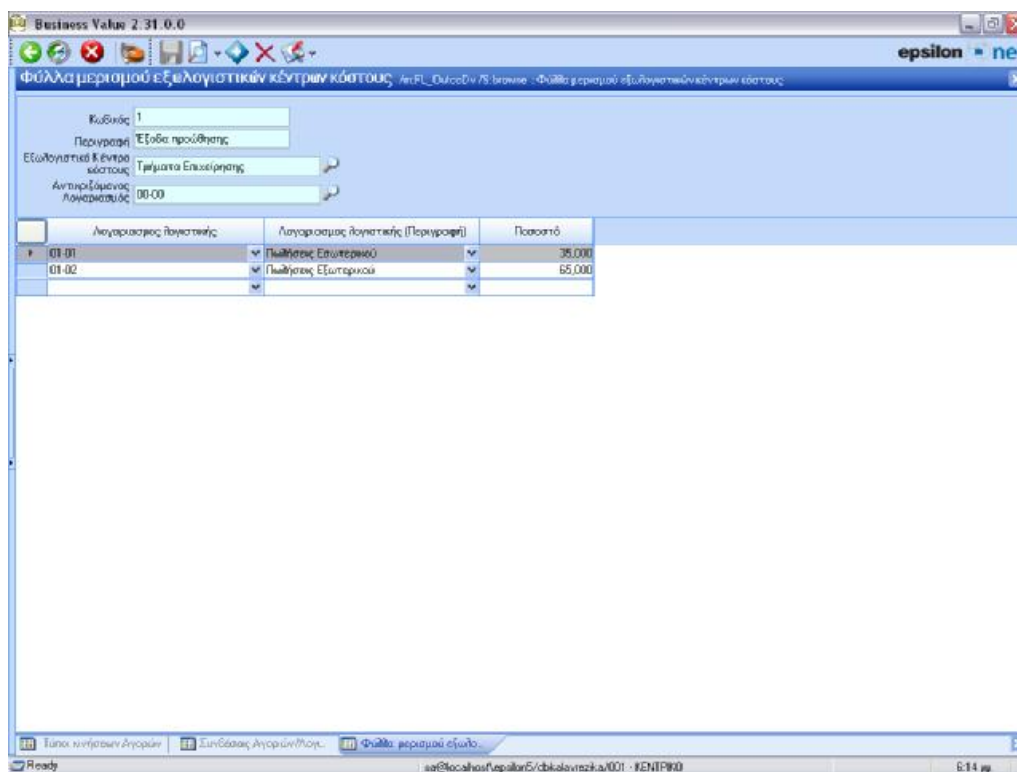
Ο χρήστης πρέπει να εστιάσει τον κέρσορα στην γραμμή των ΕΚΚ που τον ενδιαφέρουν και με δεξί κλικ στο στοιχείο ελέγχου της γραμμής να εμφανίσει το ειδικό μενού.



Σχήμα 28 : Οθόνη επισκόπησης ΕΚΚ

4.3.1 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΡΙΣΜΟΥ

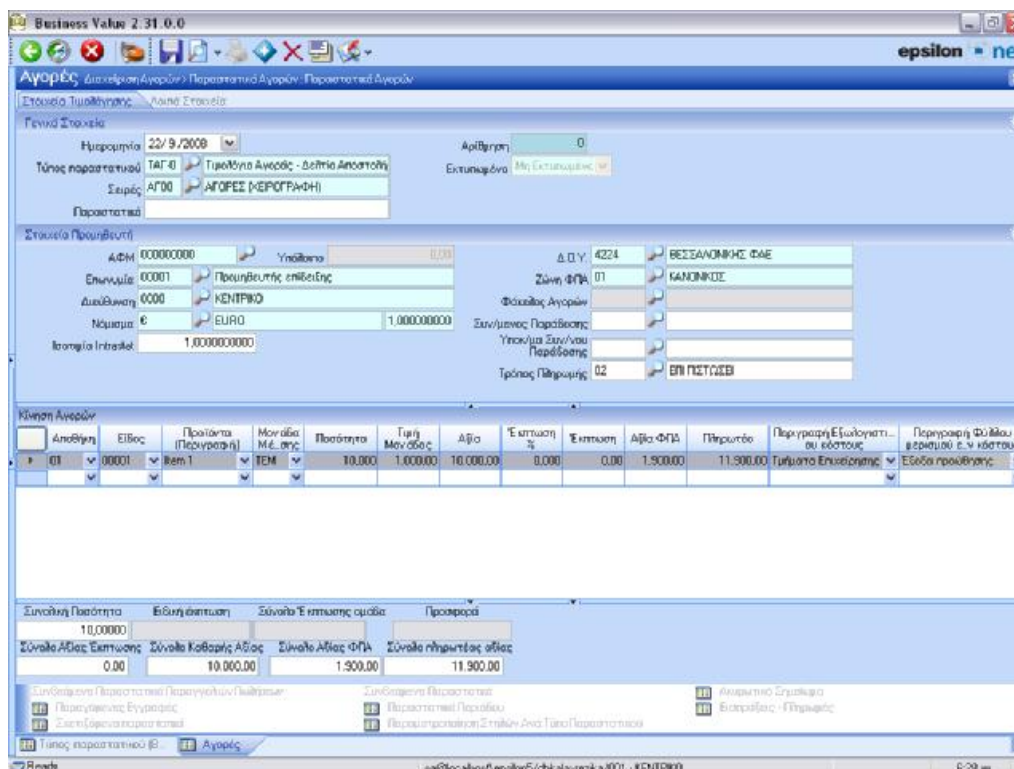
Από την διαδρομή «Αγορές à Εξωλογιστικά Κέντρα Κόστους à Φύλλα Μερισμού ΕΚΚ» ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει πρότυπα φύλλα μερισμού για τα ΕΚΚ. Σε κάθε σχέδιο ΕΚΚ, προτείνεται η δημιουργία ενός γενικού αντικριζόμενου λογαριασμού που θα χρησιμεύσει στην δημιουργία των άρθρων των ΕΚΚ. Στις γραμμές του φύλλου μερισμού καταχωρούμε την κατανομή του ποσού της κίνησης ανά ΕΚΚ.



Σχήμα 29 : Οθόνη παραμετροποίησης φύλλων μερισμού ΕΚΚ

4.3.2. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στην οθόνη καταχώρησης των αγορών και δαπανών εμφανίζουμε τις στήλες «Περιγραφή ΕΚΚ» και «Περιγραφή φύλλο μερισμού ΕΚΚ». Στην πρώτη στήλη επιλέγουμε το σχέδιο ΕΚΚ και στην δεύτερη το φύλλο μερισμού. Με την χρήση του λειτουργικού πλήκτρου F6 ο χρήστης μπορεί να μεταβάλει την κατανομή ή και να επιλέξει διαφορετικό ΕΚΚ από αυτό που προδιαγράφεται από το φύλλο μερισμού. Μετά την καταχώρηση, ο χρήστης μπορεί να δει το αποτέλεσμα της εγγραφής χρησιμοποιώντας την έμμεση οθόνη «Παραγόμενες Εγγραφές».



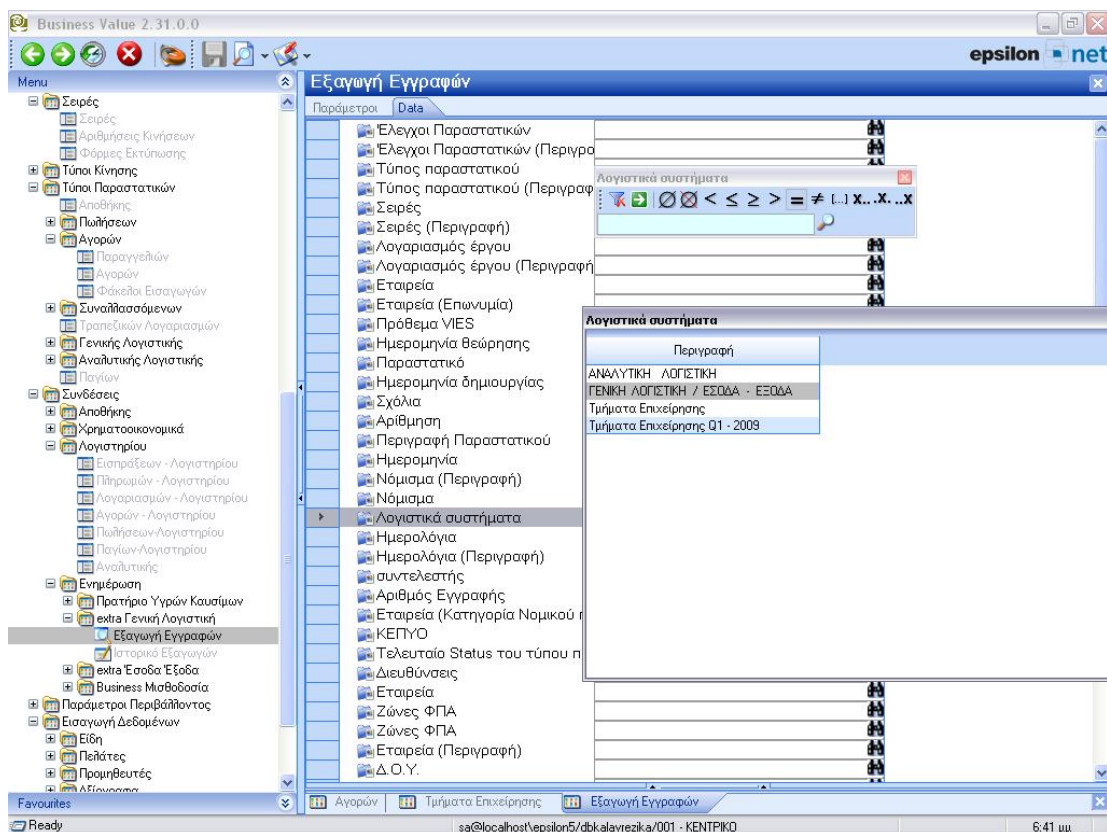
Σχήμα 30 : Οθόνη καταχώρησης αγορών

Ημερομηνία	Κωδικός	Περιγραφή	Ακρίβεια	Κωδικός
22/5/2008	HTAG-0	Τυπολόγιο Αγοράς - Δελτίο Αποσταλής		999 I_Hd
22/5/2008	HTAG-0	Τυπολόγιο Αγοράς - Δελτίο Αποσταλής		999 FL_Hd
22/5/2008	HTAG-0	Τυπολόγιο Αγοράς - Δελτίο Αποσταλής		999 FP_Hd
22/5/2008	HTAG-0	Τυπολόγιο Αγοράς - Δελτίο Αποσταλής		999 FI_Hd
22/5/2008	999	Τύποτυπο Επικύρωσης		999 FL_Hd

Σχήμα 31 : Browser επισκόπησης παραγόμενων παραστατικών

4.3.3 ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΡΘΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣ EXTRA ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Κατά την εξαγωγή άρθρων προς την εφαρμογή Extra Λογιστική Διαχείριση, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το λογιστικό σύστημα της Γενικής Λογιστικής / Εσόδων Εξόδων προκειμένου να εξάγει μόνο τα άρθρα της Γενικής Λογιστικής ή των Εσόδων - Εξόδων.



Σχήμα 32 : Οθόνη εξαγωγής άρθρων λογιστικής

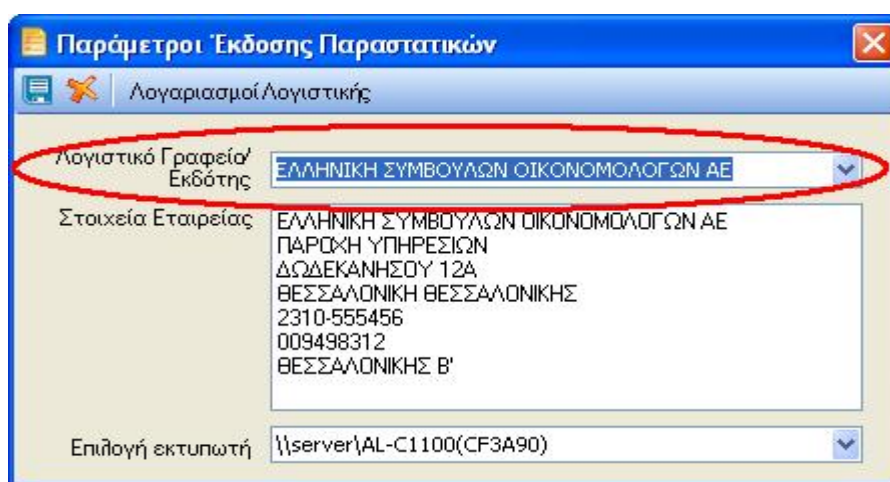
4.4 C.R.M. ΤΗΣ EXTRA

Μέσα από το grid Παραστατικών Παροχής με χρήση της επιλογής «Εξαγωγή προς Extra Λογιστική Διαχείριση» υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής αρχείου με τα στοιχεία των εκδιδόμενων παραστατικών. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να αντληθούν έπειτα μέσα από τη Λογιστική Διαχείριση και να δημιουργήσουν αυτόματα τα αντίστοιχα κινήσεις/άρθρα και συναλλασσόμενους. Η λειτουργία αυτή παρέχεται τόσο για ενημέρωση του βιβλίου/ημερολογίου του εκδότη (εκροή) όσο και για την ενημέρωση του πελάτη (εισροή). Για την ορθή δημιουργία του αρχείου εξαγωγής και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταφοράς των δεδομένων απαιτείται η σωστή παραμετροποίηση των εταιρειών στο CRM όπως αναγράφεται παρακάτω:

Α) Αρχείο για ενημέρωση εκδότη

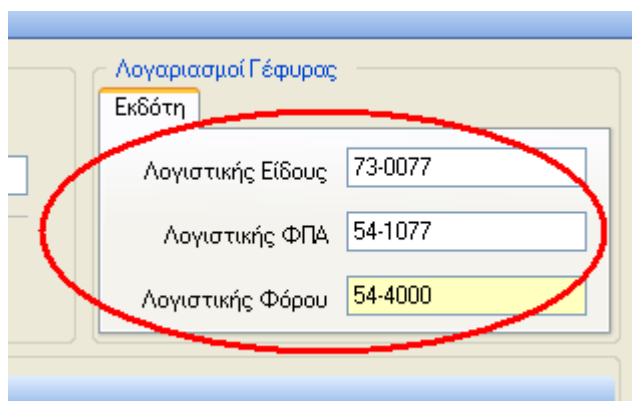
Για την εξαγωγή αρχείου ενημέρωσης του βιβλίου/ημερολογίου του εκδότη είναι απαραίτητο να έχουν συμπληρωθεί πρώτα τα εξής στοιχεία:

1) Επιλογή Λογιστικού Γραφείου / Εκδότη: Στην επιλογή Παραστατικά > Παράμετροι Έκδοσης Παραστατικών θα πρέπει να έχετε επιλέξει την εταιρεία-λογιστικό γραφείο που θα φαίνεται ως εκδότης των παραστατικών



Σχήμα 33: παραμετροποίηση παραστατικών

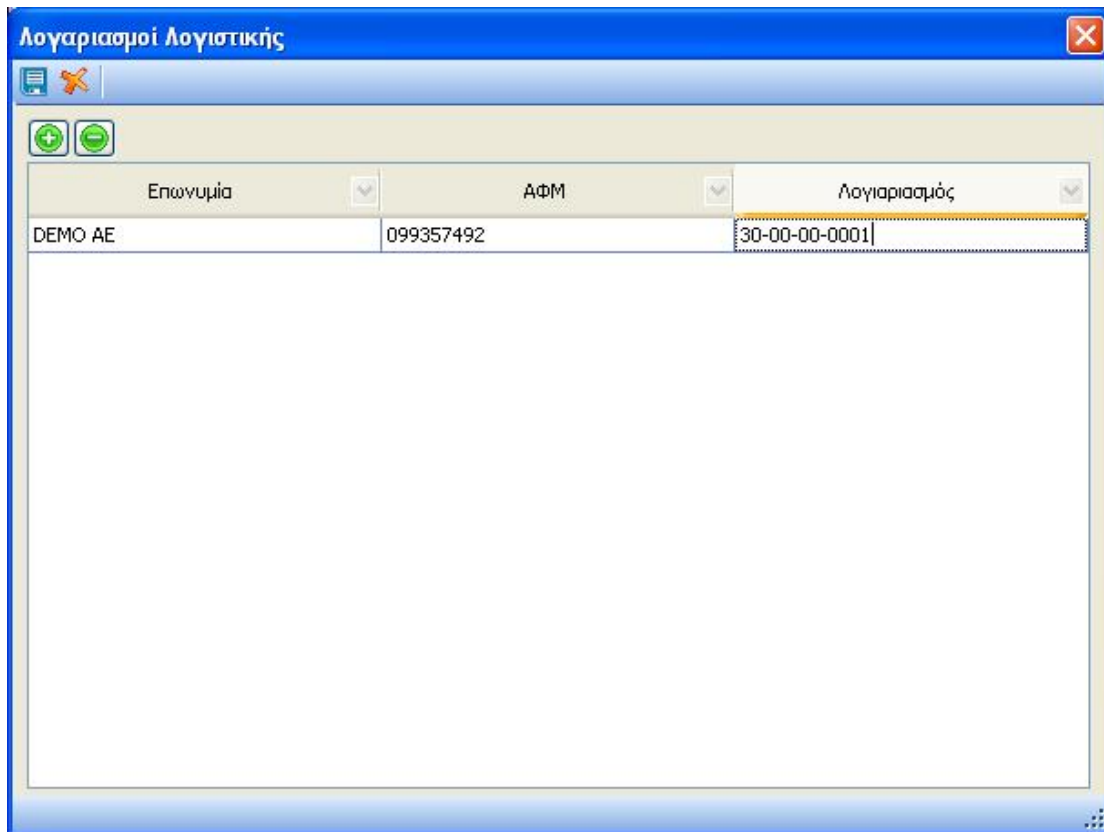
2) Λογαριασμοί λογιστικής για τιμολογούμενα είδη: Η εφαρμογή θα πρέπει να γνωρίζει τους λογαριασμούς λογιστικής που κινούνται στη Λογιστική Διαχείριση, για τα είδη που έχουν χρησιμοποιηθεί στα εκτυπωμένα παραστατικά. Συγκεκριμένα, μέσα από τη φόρμα των ειδών (Παραστατικά > Είδη), θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία της ομάδας «Λογαριασμοί Λογιστικής» με τους λογαριασμούς που τηρούνται στη Λογιστική Διαχείριση:



Σχήμα 34 : λογαριασμοί γέφυρας διαχείρισης.

3) Στοιχεία Λογιστικής στη φόρμα εταιρειών: Στη φόρμα της εταιρείας-εκδότη των παραστατικών θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία λογιστικής (Φόρμα εταιρείας > ενότητα «Στοιχεία Λογιστικής»), όπως αυτά έχουν παραμετροποιηθεί στη Λογιστική Διαχείριση. Συγκεκριμένα, για τον εκδότη είναι απαραίτητα τα στοιχεία κατηγορίας βιβλίων, λογαριασμού προμηθευτή και ταμείου (όπως αυτά έχουν οριστεί στις παραμέτρους της εταιρείας της Λογιστικής Διαχείρισης). Ειδικά για τη περίπτωση όπου ο εκδότης τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας, θα πρέπει να συμπληρωθούν επίσης και τα πεδία κωδικών κίνησης Συμψηφ/κής και Ταμειακής, που χρησιμοποιούνται στη Λογιστική Διαχείριση.

4) Στη περίπτωση που ο εκδότης τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας, είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν επίσης και οι λογαριασμοί λογιστικής των πελατών/συναλλασσόμενων. Αυτό γίνεται μέσα από την επιλογή «Λογαριασμοί Λογιστικής» που υπάρχει στη φόρμα Παραμέτρων Έκδοσης Παραστατικών (Παραστατικά > Παράμετροι Έκδοσης Παραστατικών). Εκεί, εισάγουμε για κάθε εταιρεία / πελάτη τον αντίστοιχο λογαριασμό λογιστικής τον οποίο χρησιμοποιούμε για τη καρτέλα του πελάτη:



Σχήμα 35 : λογαριασμοί λογιστικής

4.5 SAP ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (IAS)

Τα **Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ)** ή **International Accounting Standards (IAS)** είναι μια υποχρέωση που σε πρώτη φάση αφορά στις εισηγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρείες στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εφαρμογή τους κατά το πλείστον θα απαιτητέ από την χρήση του 2005 και μετά . Παρόλα αυτά απαιτούνται συγκριτικά οικονομικά και λογιστικά στοιχεία κατά τα πρότυπα των ΔΛΠ ήδη από το οικονομικό έτος 2004. Οι πελάτες θα πρέπει να αναλύσουν

εξατομικευμένα τις επιπτώσεις που δύναται να επιφέρει η εφαρμογή των διεθνών λογιστικών προτύπων σε κάθε μέγεθος των λογιστικών και οικονομικών καταστάσεων τους και κατά συνέπεια και στις επιχειρηματικές τους διαδικασίες. Η αναγκαιότητα της συγκέντρωσης του συνόλου της γνώσης περί αυτών των μεγεθών και διαδικασιών καθώς και η σωστή χρήση αυτής ώστε να προκύψουν τα ορθά αποτελέσματα είναι επιτακτική.

Κάθε εταιρεία θα βρεθεί αντιμέτωπη με μια πλειάδα αποφάσεων τις οποίες θα πρέπει να λάβει ενόψει της εφαρμογής των ΔΛΠ. Αυτές οι αποφάσεις συνδέονται άρρηκτα με τις επιχειρηματικές ιδιομορφίες κάθε εταιρείας και θα διαμορφώσουν το μελλοντικό τρόπο επιχειρηματικότητάς τους. Λαμβάνοντας υπ όψιν αυτά τα δεδομένα είναι προφανές ότι μια ενιαία και ομοιόμορφη πρόταση – εφαρμογής των ΔΛΠ που θα καλύπτει όλο το φάσμα των επιχειρηματικών τομέων δεν είναι δυνατή. Συνεπώς δεν μπορεί να υπάρξει αυτόματο πλήκτρο που θα μετατρέπει τα οικονομικά και λογιστικά στοιχεία σε δεδομένα και πληροφορίες συμβατές με τα ΔΛΠ. Κάθε επιχείρηση και κάθε επιχειρηματική διαδικασία χρήζει εξατομικευμένης προσοχής και αντιμετώπισης από τις οικονομικές της υπηρεσίες.

Ο ρόλος της SAP είναι να υποστηρίζει την μετάβαση αυτή προσφέροντας την γνώση της σε βασικούς τομείς των επιχειρηματικών διαδικασιών μέσω των βέλτιστων πρακτικών που συσσωρεύει διεθνώς καθώς και να παρέχει εκπαίδευση σε ότι αφορά στις αλλαγές παραμετροποίησης και πρακτικών του συστήματος. Η SAP θεωρεί τα παρακάτω ως ζητήματα θεμελιώδους σημασίας:

- ❖ **Πρωτεύουσα αποτίμηση**
- ❖ **Παράλληλη αποθήκευση δεδομένων**
- ❖ **Τρόπος εισαγωγής δεδομένων**

Για τις περισσότερες επιχειρήσεις η τήρηση παράλληλων αποτιμήσεων των οικονομικών και λογιστικών τους μεγεθών σε κατάσταση online αποτελεί πρόβλημα και πλεονασμό που παρουσιάζει διαχειριστικές και τεχνικές δυσκολίες. Η διεθνής πρακτική μέχρι τώρα έχει κατατάξει χρονικά τις ανάγκες για ενημέρωση και αναφορές με το παρακάτω τρόπο:

- Ø Διοικητική πληροφόρηση online (άμεσα), **«ημερησίως, εβδομαδιαίως, Μηνιαίως»**
- Ø ΔΛΠ θεσμική πληροφόρηση **«τριμηνιαίως»**
- Ø Θεσμική πληροφόρηση βάση εθνικών φορολογικών υποχρεώσεων για την Ελλάδα Ν.2190 **«μηνιαίως, τριμηνιαίως, ετησίως»**

Η SAP θεωρεί ότι οι δυσκολίες που παρουσιάζει η παράλληλη online τήρηση πολλαπλών οικονομικών αποτιμήσεων καθώς και τεχνικοί περιορισμοί οριοθετούν την διαδρομή που μπορούν να ακολουθήσουν οι εταιρείες στην επιλογή της πρωτεύουσας αποτίμησης για άμεση χρήση και της δευτερεύουσας για τις υπόλοιπες ανάγκες διοικητικής ή και θεσμικής πληροφόρησης. Παρόλα αυτά η SAP δεν μπορεί να προτείνει εμφατικά το ποια θα είναι η πρωτεύουσα οικονομική αποτίμηση. Οι ίδιοι οι πελάτες θα πρέπει να αναρωτηθούν και να εξετάσουν ποια θα είναι η πρωτεύουσα αποτίμηση που τους καλύπτει λαμβάνοντας υπ' όψιν τις επιχειρηματικές τους ιδιαιτερότητες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Διεθνώς πάντως ισχυροποιείται η τάση οι εταιρείες να επιλέγουν ως πρωτεύουσα αποτίμηση τα ΔΛΠ (ή αντίστοιχα τα US GAAP) και να εναρμονίζονται όσον αφορά στην διοικητική πληροφόρησή τους με αυτά. Αυτή η αυξητική τάση παρουσιάζει αρκετά πλεονεκτήματα που παρατίθενται ακολούθως:

- Ø Οι ενδιαφερόμενοι για τα οικονομικά στοιχεία και μεγέθη κάθε εταιρείας έχουν ενιαία εικόνα για την κατάσταση αυτής
- Ø Εξοικονόμηση πόρων και κόστους κατά τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων (θεσμικών και διοικητικών)
- Ø Άμεση ικανότητα σύγκρισης με άλλες εταιρείες

Για τους παραπάνω λόγους πολλές εταιρείες επιλέγουν τα ΔΛΠ ως πρωτεύουσα οικονομική αποτίμηση. Εξάιρεση σε αυτή την τάση αποτελούν εταιρείες σε χώρες οι οποίες προδιαγράφουν αυστηρά μέσω νομοθεσίας τον τρόπο τήρησης βιβλίων και κατά συνέπεια κάθε απόκλιση από αυτές τις προδιαγραφές θα αποτελούσε παρερμηνεία και παράβαση του νόμου.

4.6 SYNERGY E.R.P. ΤΗΣ MINISYSTEMS A. B.E. E.

Το Synergy ERP είναι μια μοντέρνα εμπορική εφαρμογή χωρισμένη σε τρία επίπεδα, έχει όλα τα απαραίτητα υποσυστήματα για να καλύψει τις front-end και back-end ανάγκες του εμπορολογιστικού κυκλώματος. Το Synergy ERP χωρίζεται σε τρία επίπεδα (**Level I, II, III**). Το πρώτο διαχειρίζεται τις βασικές λειτουργίες μίας επιχείρησης (Παραγγελίες, Τιμολόγηση, Φορείς, Αποθήκες, Αξιόγραφα, Έσοδα-Έξοδα ή Γενική Λογιστική), ενώ το δεύτερο περιλαμβάνει επιπλέον Αναλυτική Λογιστική, Βιομηχανική Κοστολόγηση και άλλα υποσυστήματα και είναι περισσότερο ευέλικτο από πλευράς παραμετροποίησης. Το τρίτο επίπεδο είναι ένα ανοιχτό σύστημα, με απεριόριστη δυνατότητα παραμετροποίησης και customization. Σε όλα τα επίπεδα διατίθενται, μαζί ή χωριστά, τα modules Μισθοδοσίας, MIS, CRM, HRM. Ένα

καινοτόμο στοιχείο του SynergyERP είναι η δυνατότητα παρακολούθησης της παραμετροποίησης κάθε πελάτη χωριστά. Επίσης, ο πελάτης μπορεί να βάλει στην εφαρμογή τη δική του εικόνα (wallpaper), ο δε συνεργάτης (dealer) τοποθετεί στην εφαρμογή τα δικά του στοιχεία επικοινωνίας, έτσι ώστε ο πελάτης να γνωρίζει αυτόν και μόνο. Δηλαδή, μπορεί να λειτουργεί ως κατασκευαστής του Synergy ERP.

Για τους Πελάτες, Προμηθευτές, Χρεώστες και Πιστωτές εσωτερικού και εξωτερικού υπάρχει πλήρης αναφορά ανά πάσα στιγμή. Καρτέλες, Υπόλοιπα, Κινήσει, Ηλικία Υπολοίπων, Συγκεντρωτικές καταστάσεις, Διευθυνσιογράφος, Αποδείξεις είσπραξης και πληρωμής μηχανογραφικά ή χειρόγραφα είναι μερικά από τα «καλούδια» του Synergy ERP. Υπάρχει ακόμα η δυνατότητα αναφοράς για κάθε πελάτη και κάθε είδος ξεχωριστό Τιμοκατάλογο. Αναζήτηση Πελατών ή Προμηθευτών με το πιο απίθανο κριτήριο και εκτύπωση σε ετικέτες για αποστολή με ταχυδρομείο.

Διαχείριση Λογιστικού Σχεδίου

Στοιχεία Λογαριασμού

Κωδικός: 30 00 0001 Ενεργός Ανενεργός

Περιγραφή: ΤΣΙΡΙΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

Εν. Περιγραφή:

Βασικά Στοιχεία | Προσωπικά Στοιχεία | Χρηματοοικονομικά Στοιχεία

Κατ. Φ.Π.Α.: 1 - Κανονικό Συγκεντρωτικές Κ.Β.Σ.:

Α.Φ.Μ.: 456987123

Δ.Ο.Υ.: 4211 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α' Κατηγορία:

Επάγγελμα: 0620 ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ-ΖΑ Τρόπος Πληρωμής:

Τρόπος Αποστολής:

Λογαριασμός Απόσβεσης:

Ποσοστό Απόσβεσης: .00 Ημέρες Απόσβεσης: 0

F2 - Καταχώρηση Esc - Εξόδος

Σχήμα 36 : διαχείριση λογιστικού σχεδίου

Σχήμα 37 : καταχώρηση παραγγελίας

4.7 ΑΙΧΜΕΣ 2000 - ADVANCED

Είναι ένα ευέλικτο λογισμικό το οποίο προσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε απαιτήσεις της αγοράς και τροποποιείται ώστε να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που συνιστούν το κάθε οργανισμό, την κάθε επιχείριση. Οι ΑΙΧΜΕΣ 2000 αποτελούν ένα λογισμικό απαλλαγμένο από μονολιθικότητα και δυσκαμψία ενώ η αυξημένη προσαρμοστικότητά του, αποτελεί και τον κυριότερο παράγοντα μεγιστοποίησης της απόδοσή του.

Οι ΑΙΧΜΕΣ 2000 είναι απολύτως σύννομες με τον Κ.Β.Σ. και την κείμενη νομοθεσία.

Οι ΑΙΧΜΕΣ 2000 παρέχουν προστασία σε όλα τα υποσυστήματα που τις απαρτίζουν, με ένα ειδικό και έξυπνο σύστημα Ασφαλείας, το οποίο

εξασφαλίζει πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους μόνο χρήστες. Εξατομικεύει δε την πρόσβαση του κάθε χρήστη ακόμη και σε επίπεδο οθόνης, καταγράφοντας τις καταχωρήσεις - τροποποιήσεις που διενεργεί ο κάθε χρήστης με ημερομηνία και ώρα. Οι ΑΙΧΜΕΣ 2000 έχουν αναπτυχθεί και αξιοποιούν τις πιο δημοφιλείς πλατφόρμες (MICROSOFT WINDOWS), εργαλεία, συστήματα διαχείρισης βάσης δεδομένων (ORACLE). Έχουν ομοιόμορφη σχεδίαση αφού έχουν αναπτυχθεί με τη μέθοδο των πρωτοτύπων. Έχουν ενσωματωμένες δυνατότητες φύλαξης και έκδοσης ιστορικών πληροφοριών σε διαχρονικό επίπεδο. Επίσης ενυπάρχουν δυνατότητες έκδοσης συγκριτικών στατιστικών πληροφοριών σε επίπεδο διοικητικής πληροφόρησης (MIS), προηγούμενων ετών και τρέχοντος έτους , καθώς επίσης δυνατότητες επικοινωνίας με MS-Office (Word,Excel, κλπ) για έκδοση πινάκων και διαγραμμάτων.



Σχήμα 38 : γενικό πλάνο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική
- Αυτοματοποίηση Ταμείου
- Αξιόγραφα
- Φ.Π.Α.
- Προϋπολογισμός
- Ισολογισμός

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Πελάτες
- Προμηθευτές
- Αποθήκη – Αποθέματα (Μέγεθος – Χρώμα)
- Παραγγελίες
- Τιμολόγηση
- M.I.S.
- INTRASTAT
- Πάγια

Γενική Λογιστική

Χαρακτηριστικά – Αναζητήσεις

Λογιστικά Σχέδια με :

- Κωδικοποίηση Λογιστικού Σχεδίου Ελεύθερη στον Χρήστη
- Έλεγχος Πληρότητας Επιπέδων (A! Βαθμιοσ, B! Βάθμιοσ κλπ)
- Ένδειξη Ενεργού / Ανενεργού Λογαριασμού
- Ένδειξη Κλειδωμένου Λογαριασμού

ΑΚΜΕΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - *** ΕΤΑΙΡΕΙΑ DEMO A.E. ***

Αρχείο Προβολή Επιλογές Παράθυρο Βοήθεια

Λογιστικό Σχέδιο (w_gl01101)

Κωδικός Λογαριασμού : 50 Α' Βάθμιο

Περιγραφή : ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Αναλυτικός :

Προστασία Χ/Π : Άνευ Απαγορευτική Προστασία :

Ομάδα Ισολογισμού : Παθητικού

Κατηγορία Εγγραφών : Προμηθευτές

Νόμισμα : 001 USD - ΔΟΛΛΑΡΙΟ ΗΠΑ

Ανενεργός :

Είδος Λογ/μού : Λοιπά Στοιχεία

Σχόλια :

Χρήστης : ji Ημερομηνία Ενημέρωσης : 14/02/2003

Λογαριασμός	Περιγραφή	Α/Σ	Επίπεδο
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	Σ	Α' Βάθμιο
50,00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	Σ	Β' Βάθμιο
50,00,00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	Α	Γ' Βάθμιο
50,00,000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	Α	

Ready

Σχήμα 39 : λογιστικό σχέδιο

Αποτελέσματα

Καταστάσεις Ελέγχου με επιλογές :

- Ημερομηνίας Εγγραφών ή ημερομηνίας καταχώρησης
- Ειδών κινήσεων
- Ισοσκελισμένων ή μή ισοσκελισμένων
- Χειριστή (καταχωρητή) ή τμήματος
- Όλων ή μόνο των μεταβολών κλπ

ΔΑΚΜΕΣ - ΠΑΓΙΑ - **** ΠΑΚΕΤΟ ΔΑΜΩΝ 2000 **** - (Αποσβέσεων Παγίων (w_de0101))

Αρχείο Προβολή Στατιστικά Επιλογές Παράθυρο Βοήθεια

**** ΠΑΚΕΤΟ ΔΑΜΩΝ 2000 ****

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

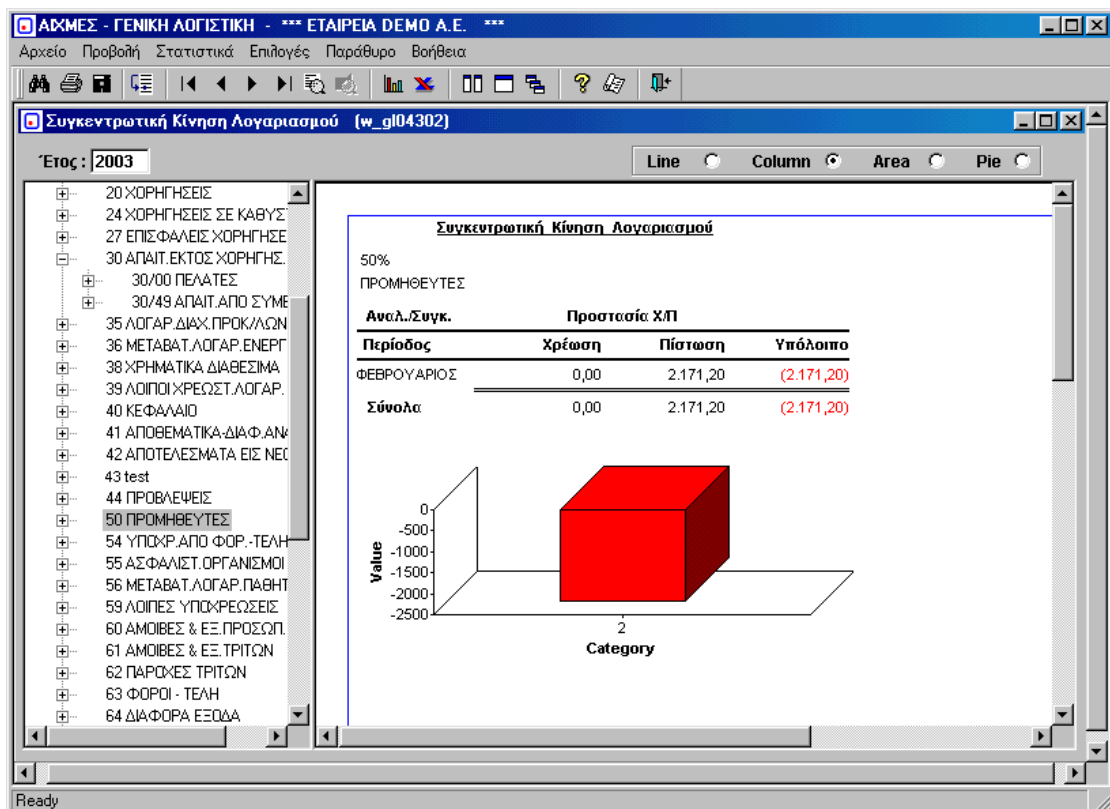
η/ς : 31/12/2003

Κατηγορία Από : Έως : Κ.Κ. Αποσβέσεων Από : Έως : Ταξινόμηση ανά Κατηγορία

α: Π1 ΕΠΠΛΑ

Κ.Κ. Αποσβ.	Κωδ / Υποκ. Παγίου	Περιγραφή Παγίου	Κωδικός συντάξης	Ποσότητα	Έναρξη Αποσβέσης	Τέλευση Αποσβέσης	Συντλ. Αποσβ. (%)	Αρχική αξία παγίου	Προηγούμενη Αποσβέση	Αναπόσβεστη Αξία	Απόσβεση	Νέα Αναπόσβεστη Αξία
10 / 0	Γραφεία			4,00	01/2001	02/2008	20,00	17.081,53	589,98	16.491,55	3.131,61	13.360,94
11 / 0	Γραφεία			1,00	01/2001	02/2008	20,00	10.137,93	359,93	9.778,00	1.869,62	7.919,38
12 / 0	Γραφεία			1,00	01/2001	02/2008	20,00	774,76	49,88	724,88	142,04	582,89
13 / 0	Φοιτησιακό ΠΡΩΤΟΣ			1,00	01/2001	02/2008	20,00	2.466,15	108,17	2.358,08	451,94	1.906,04
14 / 0	Τραπεζα. ονομασής			1,00	01/2001	02/2008	20,00	202,76	34,76	168,00	37,17	130,83
15 / 0	Πλακέ επίκαισης γραφείου			1,00	01/2001	02/2008	20,00	76,89	32,58	44,38	14,10	30,23
16 / 0	Επιπλά γραφείου			1,00	01/2001	02/2008	20,00	586,88	51,53	535,35	107,41	428,94
17 / 0	Ερμάρια			1,00	01/2001	02/2008	20,00	2.340,13	112,00	2.228,13	429,02	1.799,11
18 / 0	Περσπολάς			1,00	01/2001	02/2008	20,00	1.355,83	81,19	1.274,64	249,57	1.025,07
19 / 0	Γραφεία			1,00	01/2001	02/2008	20,00	1.365,28	89,51	1.281,77	260,30	1.021,47
20 / 0	Γραφεία			1,00	01/2001	02/2008	20,00	297,46	49,90	247,54	54,63	193,01
23 / 0	Ερμάρια - Προεκτάσας			1,00	01/2001	02/2008	20,00	645,64	67,52	578,12	118,37	459,75
24 / 0	Αρχιεθνή			1,00	01/2001	02/2008	20,00	117,39	61,91	55,48	21,52	43,96
25 / 0	Τραπεζ. συμβόλαιου			1,00	01/2001	02/2008	20,00	236,98	57,90	179,08	43,45	135,63
31 / 0	Τραπεζόγραμμα			1,00	01/2001	02/2008	20,00	234,79	226,96	7,82	7,81	0,01
34 / 0	Ερμάρια			1,00	01/2001	02/2008	20,00	801,17	694,96	106,80	106,80	0,01
8 / 0	Ερμάρια			1,00	01/2001	02/2008	20,00	20.301,39	692,71	19.608,68	3.721,92	15.886,76
9 / 0	Γραφεία			1,00	01/2001	02/2008	20,00	13.019,49	451,98	12.567,51	2.386,91	10.180,60
Σύνολο Π1 :								72.040,44	3.795,72	68.244,72	13.132,09	55.112,63

Σχήμα 40 : πινάκας αποσβέσεων



Σχήμα 41 : συγκεντρωτική κίνηση λογαριασμού

Εκτύπωση περιοδικής δήλωσης (w_g107102)

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκειμένους με Β' ή Γ' κατηγορ. Βάθμια ΚΒΣ
Έκταση δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή υπαλ/μένων.
Είχατε θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	000	001	*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004	21/02/2002	*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΛΑΒΗΣ	005	00/00/0000	

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	001	ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ*	Αν η δήλωση είναι έκτακτη και κωδ.007 και 008 δεν συμπληρώνονται.	ΕΤΟΣ	006	2002
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
από	01/01/2002	έως	31/01/2002	ΜΗΝΑΣ	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12	
				ΔΙΜΗΝΟ	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6	

ΕΙΔΟΣ ΔΙΛΩΣΗΣ			ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΛΩΣΗ										
010	ΙΣΧΙΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΛΗΤΙΚΗ	011	ΜΕ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ	012	ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ ΜΕΤ.ΜΕΣΟ	ΦΟΡΩΣΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΕΝΔΟΧΕΙΡΗ ΑΠΑΛΛΟΜΟΥ	ΚΑΡΥΣΤΕΡΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΠ.	ΕΣΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ.ΑΠΟΦ.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ΜΟΝΟΝ αν διαγραφίστη ο κωδ. 012-0 αναφέρεται είδος απαλλαγής/Στοιχ/Αρ.προσταρηχικής αίτησης

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΧ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

009

Αν διαγραφίστη ο κωδ. 012-0 αναφέρεται είδος απαλλαγής/Στοιχ/Αρ.προσταρηχικής αίτησης

012

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΗΠΤΗ.

101	**** ΠΑΚΕΤΟ ΔΙΧΜΩΝ 2000 *****											
105	Α.Φ.Μ.			ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ			110			111		
	0123456789			109			110			111		
106	Α.Φ.Μ.			ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ			110			111		
	0123456789			109			110			111		
107	Α.Φ.Μ.			ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ			110			111		
	0123456789			109			110			111		
108	Α.Φ.Μ.			ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ			110			111		
	0123456789			109			110			111		

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ > ΕΚΡΟΣΕΩΝ - ΕΙΣΠΡΟΣΕΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντάξιμη) των εισπραχμών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΣΕΩΝ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΧ., ΑΠΟΚΤ.Θ. ΠΡΑΞΕΩΝ, ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΣΗΣ που αναλογεί	β	ΕΙΣΠΡΟΣΕΩΝ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΧΟΙΝ-ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ Θ. ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΠΡΟΣΗΣ που αναλογεί
301	I. ΕΚΡΟΣΕΩΝ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ από τη νησιώτ. Αιγαίου.	8	331	301	I. ΕΙΣΠΡΟΣΕΩΝ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ από τη νησιώτ. Αιγαίου.	8	371
302		0	332	302		0	372
303		0	333	303		0	373
304	II. ΕΚΡΟΣΕΩΝ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και τα νησιά Ελλαδίου προς τα νησιά αυτά.	6	334	304	I. ΕΙΣΠΡΟΣΕΩΝ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου.	6	374
305		0	335	305		0	375
306		0	336	306		0	376
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΚΡΟΣΗΣ	0	337	307	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΟΣΕΩΝ	0	377
308	Εκπτώσεις κερμάτων εισπράξεων ΕΛ-Ληδίας με διατήρηση δικαιωμάτων	0		308	ΣΥΝΟΛΟ	0	378
309	Εκπτώσεις εισπράξεων από τη νησιώτ. Αιγαίου	0		309		0	
310	Εκπτώσεις απαλλαγών & εξαιρηχών δικαιωμάτων διακίνησης	0		310		0	
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΣΗΣ	0		311		0	
ΕΙΣΠΡΟΣΕΩΝ				ΣΥΝΟΛΟ			
401	Ενδοχόμενες εισπράξεις	0	401	401	Εκπτώσεις υπόλοιπης προηγ. φορολ. περιόδου	0	401
402	Πρόβλεψη λήθη αγαθών και υπηρεσιών	0	402	402	ΦΠΑ έκπτωσης δήλωσης λοιπών περιόδων, ποσό	0	402
403		0	403	403	Κρετονομή αρχικής δήλωσης	0	403
404		0	404	404	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΙΣΟΔΕΙΑ ΚΑΙ ΑΙΧΜΕΣ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΠΡΟΣΗΣ	0	404
405		0	405	405	ΦΠΑ εισπράξεων που πρέπει να μειωθεί βάση διατάξεων	0	405
406		0	406	406	Χρησιμοποιήσιμη προηγ. φορολ. περιόδου & λοιπά ασφαρ.	0	406

Σχήμα 42 : εκτύπωση περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.

Αναλυτική Λογιστική

Λογιστικά Σχέδια με :

- ⊗ Κωδικοποίηση Λογιστικού Σχεδίου Ελεύθερη στον Χρήστη
- ⊗ Έλεγχος Πληρότητας Επιπέδων (Α! Βαθμιοσ, Β! Βάθμιοσ κλπ)

Ø Ένδειξη Ενεργού / Ανενεργού Λογαριασμού

Ø Ένδειξη Κλειδωμένου Λογαριασμού

Κωδικός Λογαριασμού : 90 Α' Βάθμιας

Περιγραφή : ΔΙΑΜΕΣΟΙ - ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΜΕΝΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ

Αναλυτικός :

Προστασία Χ/Π : Άνευ Απαγορευτική Προστασία :

Ομάδα Ισολογισμού : Άνευ

Κατηγορία Εγγραφών : Γεν. Λογιστική

Νόμισμα :

Ανενεργός :

Σχόλια :

Χρήστης : petro1 Ημερομηνία Ενημέρωσης : 31/12/1999

Λογαριασμός	Περιγραφή	Α/Σ	Επίπεδο
90	ΔΙΑΜΕΣΟΙ - ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΜΕΝΟΙ ΛΟΓ/Σ	Σ	Α' Βάθμιας
90/02	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΜΕΝΑ	Σ	Β' Βάθμιας
90/02/20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	Α	Γ' Βάθμιας
90/02/21	ΕΤΟΙΜΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ	Α	Γ' Βάθμιας
90/02/23	ΗΜΙΤΕΛΗ	Α	Γ' Βάθμιας

Αναζήτηση Εγγραφών

Σχήμα 43 : λογιστικό σχέδιο

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η ηλεκτρονική απεικόνιση των λογιστικών και οικονομικών γεγονότων είναι ένα θέμα που αντιμετωπίζεται με διαφορετικούς τρόπους ανάλογα με την φύση τους. Η τεράστια συμβολή της εξέλιξης της τεχνολογίας έχει συνεισφέρει τα μέγιστα στα διάφορα λογιστικά και οικονομικά θέματα που διέπουν την καθημερινότητα των επιχειρήσεων καθώς και των απανταχού λογιστικών γραφείων. Στη χώρα μας οι προαναφερθείσες εταιρείες με τα ιδιαζόντως ενδιαφέροντα προγράμματα τους έχουν βοηθήσει ώστε να απλουστευθεί η τήρηση των βιβλίων και των στοιχείων καθώς και η όλη οικονομική διαχείριση τους απλουστεύοντας έτσι την τήρηση βιβλίων και στοιχείων των επιχειρήσεων πάντα υπό το πρίσμα του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων του Ελληνικού Λογιστικού Σχεδίου και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ Δ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΦΟΡ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ-ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΠΛΗΡΗ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ* (Ν. 2238/94), Interbooks 2004

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ Π. *ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ*, Σάκκουλας 2008

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ Δ.-ΚΑΤΟΥΔΗΣ Η. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΦΟΡ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ*, Σάκκουλας 2008

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΚΙΝΟΓΛΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΑΧΥΝΑΚΗΣ & ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΡΟΣ, *ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ*, ROSILY 2004

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΚΙΝΟΓΛΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΑΧΥΝΑΚΗΣ, ΣΑΡΙΝΑ ΜΩΥΣΗ, *ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ*, ROSILY 2005

ΠΗΓΕΣ INTERNET

www.insomnia.gr/.../showthread.php?...

www.protogramma.gr/index.php?...

www.taxheaven.gr/.../index.php?...

www.accountsprogram.com/

www.axd.gr/product_info.php?...

forum.ubuntu-gr.org/viewtopic.php?...

www.bratnet.gr/modules.php?...

www.softcon.gr/index.php?...

www.accountsprogram.com

www.em-host.gr/index.php?...

web307.tripod.com/free_programs.htm