

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: *ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ: ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ
ΚΑΦΦΕΣ ΘΩΜΑΣ
ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΤΡΑ 2009

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ.....	11
1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΑΠΟ ΤΑ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	11
1.2. Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.....	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	26
2.1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	26
2.2. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ.....	27
2.3. ΣΥΝΔΕΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΑ WINDOWS ΚΑΙ ΤΑ OFFICE.....	28
2.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	31
2.5. ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ.....	48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	59
3.1. ΈΝΤΑΞΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	59
3.2. Ο ΝΟΜΟΣ 3052/2002.....	75
3.3. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ: ΩΦΕΛΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΕΚΥΨΑΝ.....	91
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Α & Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	99
4.1. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	99
4.2. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	110
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	127

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....128

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

Η εισαγωγή των ηλεκτρονικών υπολογιστών σε όλους σχεδόν τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας, έχει καταστήσει απαραίτητη τη στοιχειώδη έστω γνώση της δομής και του τρόπου λειτουργίας ενός απλού υπολογιστή. Το μηχάνημα αυτό θα πρέπει, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, να είναι σε θέση να ικανοποιεί πολλές και διαφορετικές απαιτήσεις αυτών που το χρησιμοποιούν.

Το πρόβλημα που αρχικά διαφαίνεται τόσο για τα επιμέρους τμήματα του υπολογιστή, όσο και για τους χρήστες που έχουν την επιθυμία να χρησιμοποιήσουν το μηχάνημα για κάποια υπολογιστική διαδικασία, είναι το θέμα της επικοινωνίας. Το πρόβλημα όμως αυτό, έρχεται να λυθεί, με την δημιουργία μιας σειράς ειδικών προγραμμάτων, που αποσκοπούν στον πλήρη συγχρονισμό των επιμέρους τμημάτων του υπολογιστή, τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα διάφορα προγράμματα, γνωστά σαν software που χρησιμοποιούμε. Τα ειδικά αυτά προγράμματα που αναφέρονται συχνά ως λειτουργικά συστήματα, συνοδεύουν πάντα κάθε ηλεκτρονικό υπολογιστή και εξαρτώνται από τον τύπο του μηχανήματος στο οποίο αναφέρονται. Ειδικά οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των λογιστικών γραφείων και των λογιστηρίων γενικότερα, θα πρέπει να έχουν μία ολόκληρη πλατφόρμα από λειτουργικά προγράμματα που θα συνδέονται, όπως θα δούμε αναλυτικά παρακάτω, μεταξύ τους, για την ομαλή λειτουργία και συμπλήρωση του ενός από το άλλο.

Η λογιστική πληροφορία και γενικότερα η λογιστική, έχει χαρακτηριστεί ως η «γλώσσα του εμπορίου»¹. Αποτελεί την γλώσσα μέσω της οποίας επικοινωνούν οι συγκεντρωθείσες επιχειρηματικές πληροφορίες, σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο και εξελισσόμενο οικονομικό περιβάλλον.

¹ Α.Τσαγκλάκανος(1994): Χρηματοοικονομική Λογιστική

Η λογιστική πληροφορία μπορεί να οριστεί από δύο διαφορετικές οπτικές γωνίες: η πρώτη είναι αυτή η οποία δίνει έμφαση στην χρησιμοποίηση των πληροφοριών που παρέχει η λογιστική επιστήμη. Η δεύτερη δίνει έμφαση στις δραστηριότητες των ανθρώπων που εξάγουν την λογιστική πληροφορία, δηλ. τους λογιστές και τους οικονομολόγους.

Στην πρώτη περίπτωση η λογιστική έχει οριστεί σαν τον κλάδο που παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για την αποτελεσματική λειτουργία και την εκτίμηση της αποδοτικότητας της επιχείρησης. επομένως αποτελεί εργαλείο δουλειάς για την λήψη βέλτιστων επιχειρηματικών αποφάσεων. Με τις πληροφορίες που μας δίνει η λογιστική ελαττώνεται σημαντικά η περίπτωση λήψης αποφάσεων σε συνθήκες αβεβαιότητας.

Γενικά θα μπορούσαμε να ορίσουμε την λογιστική πληροφορία, ως το αποτέλεσμα της συγκέντρωσης των ποσοτικών οικονομικών πληροφοριών όπως π.χ. τα στοιχεία των πωλήσεων, του κόστους αγορών και παραγωγής κ.τ.λ., μετά την ανάλυσή τους και την ταξινόμησή τους. Τα αποτελέσματα αυτά δίνονται στην διοίκηση για την λήψη αποφάσεων. Επομένως οι λογιστικές πληροφορίες βοηθούν στον καλύτερο προγραμματισμό, έλεγχο, στην λήψη αποφάσεων καθώς και στην καλύτερη διαχείριση των κεφαλαίων της επιχείρησης.

Επίσης η λογιστική ασχολείται με την σύνταξη και κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων των επιχειρήσεων, όπως είναι ο Ισολογισμός, τα Αποτελέσματα Χρήσης κ.τ.λ. Οι καταστάσεις αυτές δημοσιεύονται κάθε χρόνο στον Τύπο, λόγω της δημοσιότητας που θα πρέπει να έχουν, με συνέπεια τις λογιστικές πληροφορίες αυτές να μπορούν να τις χρησιμοποιούν και άτομα πλην της διοίκησης. Τέτοια άτομα είναι οι διάφοροι επενδυτές που μπορεί να θέλουν να αγοράσουν μετοχές της συγκεκριμένης επιχείρησης, πιστωτές της επιχείρησης για να αξιολογήσουν τον πιστωτικό κίνδυνο που διατρέχει η χρηματοδότησή τους κ.α. Μεγάλης σημασίας, ειδικά στις μέρες μας αποτελεί η χρησιμοποίηση των λογιστικών πληροφοριών από την Εφορία, για τον προσδιορισμό του φόρου εισοδήματος.

Από την άποψη των ανθρώπων που ασχολούνται με την εξαγωγή της λογιστικής πληροφορίας, δουλειά τους αποτελεί η καταγραφή των καθημερινών συναλλαγών², να κρατηθούν σε αρχεία τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης, να συγκεντρώσουν, να αναλύσουν, ποσοτικοποιήσουν, ταξινομήσουν και τέλος να παρουσιάσουν περιληπτικά τις πληροφορίες αυτές στην διοίκηση για την λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάσουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις οι οποίες θα δημοσιευθούν και καταστήσουν προσιτές τις πληροφορίες προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Βέβαια εκτός της τυπικής και κύριας ενασχόλησης των «λογιστών», δηλαδή των ανθρώπων που ασχολούνται με την εξαγωγή της πληροφορίας, τα τελευταία χρόνια και λόγω της σημασίας που αποδίδεται από τις διοικήσεις των εταιριών, οι λογιστές δευτερευόντως ασχολούνται με την επεξήγηση των οικονομικών καταστάσεων που μεταδίδουν. Και αυτό γιατί αυτοί είναι οι ειδικοί και οι κάτοχοι των ειδικών γνώσεων που απαιτούνται για την κατανόηση των λογιστικών πληροφοριών που οι λογιστικές καταστάσεις μεταδίδουν.

Σύμφωνα με το Αμερικανικό Ινστιτούτο Ορκωτών Λογιστών³, η λογιστική πληροφορία είναι «το αποτέλεσμα της ανάλυσης και ερμηνείας της τέχνης της καταχωρήσεως, της συστηματικής ταξινομήσεως και κατατάξεως και της συνοπτικής απόδοσης των συναλλαγών και γεγονότων που μπορούν να εκφραστούν σε χρήμα και έχουν οικονομικό χαρακτήρα, ενώ χρησιμοποιούνται για την λήψη αποφάσεων». Ο Σύλλογος των Αμερικανών Λογιστών έχει ορίσει την λογιστική πληροφορία σαν το «αποτέλεσμα της διαδικασίας αναγνώρισεως, μετρήσεως και επικοινωνίας των οικονομικών πληροφοριών, μέσω του οποίου επιτρέπεται η πλήρη εκτίμηση

² Α.Τσαγκλάκανος(1994): Χρηματοοικονομική Λογιστική

³ Α. Τσαγκλάκανος(1994): Χρηματοοικονομική Λογιστική

καταστάσεων και η βέλτιστη λήψη αποφάσεων από αυτούς που την χρησιμοποιούν».

Βασικός στόχος της ανάλυσης των οικονομικών καταστάσεων είναι η διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων οι οποίες αφορούν την αποτελεσματική κατανομή των οικονομικών πόρων που χρησιμοποιούνται από την επιχείρηση. Τέτοια παραδείγματα αποτελούν η χορήγηση πιστώσεων, η επιλογή επενδύσεων, η αμοιβή στελεχών και εργαζομένων. Η λεπτομερής γνώση χρηματοοικονομικής λογιστικής αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για έναν αναλυτή, γιατί η γνώση αυτή θα του επιτρέψει να αναγνωρίσει τις ελλείψεις των δημοσιευμένων λογιστικών καταστάσεων, να αναζητήσει πληροφορίες και να προσαρμόσει τα λογιστικά μεγέθη προκειμένου να αντεπεξέλθει στους σκοπούς της ανάλυσής του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω γίνεται φανερό πως η λογιστική πληροφορία αποτελεί αποτέλεσμα της λογιστικής διαδικασίας, για αξιολόγηση και την λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων. Η λογιστική διαδικασία εκτελεί τις παρακάτω λειτουργίες⁴:

- ∅ καταχωρεί και καταγράφει τις οικονομικές συναλλαγές
- ∅ συστηματικά κατατάσσει και ταξινομεί τις συναλλαγές αυτές
- ∅ αποδίδει συνοπτικά και ανακεφαλαιωτικά τα οικονομικά στοιχεία
- ∅ διοχετεύει τα οικονομικά στοιχεία στα ενδιαφερόμενα μέρη
- ∅ αναλύει και ερμηνεύει τα στοιχεία αυτά
- ∅ προβλέπει τα μελλοντικά στοιχεία βάση των μέχρι τώρα στοιχεία
- ∅ λήψη αποφάσεων με την επιλογή της καλύτερης λύσης μεταξύ πολλών άλλων εναλλακτικών λύσεων

⁴ A. Τσαγκλάκανος(1994): Χρηματοοικονομική Λογιστική

Οι αντικειμενικοί στόχοι της διαδικασίας αυτής αποτελούν⁵:

- ∅ ο προσδιορισμός της περιουσιακής καταστάσεως της επιχείρησης, δηλ των στοιχείων της περιουσίας και του κεφαλαίου
- ∅ η παρακολούθηση των διαφόρων μεταβολών των περιουσιακών στοιχείων και του κεφαλαίου της επιχείρησης
- ∅ ο προσδιορισμός των οικονομικών αποτελεσμάτων από την δράση της επιχείρησης, δηλ. τα κέρδη ή οι ζημιές που προκύπτουν από τον συσχετισμό των εσόδων και των δαπανών μιας χρονικής περιόδου
- ∅ ο έλεγχος της διαχειριστικής και διοικητικής ευθύνης
- ∅ η παροχή πληροφοριών για την λήψη αποφάσεων

Για την εξαγωγή της λογιστικής πληροφορίας θα πρέπει οι καθημερινές λειτουργίες και συναλλαγές της επιχείρησης να καταγράφονται συστηματικά με βάση το διπλογραφικό σύστημα της σύγχρονης λογιστικής, αντικειμενικά όσον αφορά την αξία των καταχωρούμενων μεγεθών. Οι διαδοχικές φάσεις είναι:

i. ΦΑΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ

- ✚ τα αντίστοιχα έγγραφα(παραστατικά) εμπορικών και εσωτερικών πράξεων συλλέγονται(ή εκδίδονται για λογιστικές πράξεις όπως ο υπολογισμός και η καταχώρηση των αποσβέσεων για παράδειγμα). Η τεκμηρίωση με παραστατικά αποτελεί την βάση για την αρχική καταγραφή κάθε συναλλαγής είτε εσωτερικής μεταβολής είτε συναλλαγής

⁵ Α.Τσαγκλάκανος(1994): Χρηματοοικονομική Λογιστική

- ✚ οι μεταβολές που προκαλούνται από τις πράξεις εγγράφονται με λογιστικές εγγραφές. Με βάση τα αντίστοιχα παραστατικά, οι έχουσες οικονομική σημασία και επίπτωση πράξεις αναλύονται, αναγνωρίζονται και εγγράφονται διπλογραφικά με τον τρόπο της ημερολογιακής εγγραφής και κατά χρονολογική σειρά, στο βιβλίο πρώτης εγγραφής, το Ημερολόγιο, λαμβάνοντας το όνομα του στοιχείου στο οποίο αναφέρονται. Επίσης οι πράξεις αυτές θα πρέπει να αναφέρονται ή να αναγνωρίζονται σύμφωνα με το συγκεκριμένο στοιχείο του ισολογισμού ή της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης, το οποίο επηρεάζουν
- ✚ όλες οι μεταβολές ομαδοποιούνται, με την έννοια ότι μετά την εγγραφή στο ημερολόγιο αυτές μεταφέρονται στους αναλυτικούς και συγκεντρωτικούς λογαριασμούς, που τηρούνται σε ειδικά λογιστικά βιβλία αναλυτικά και γενικά καθολικά. Η ομαδοποίηση αυτή εξυπηρετεί στην φάση της αναφοράς τον υπολογισμό του αποτελέσματος κέρδος ή ζημιά, συσχετίζοντας έσοδα με έξοδα, συγκεντρώνοντάς τα από τους αντίστοιχους λογαριασμούς τους.

ii. ΦΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

- ✚ ένα ισοζύγιο των τηρούμενων στα καθολικά λογαριασμών(γενικών ή αναλυτικών), ετοιμάζεται όπου εμφανίζονται όλοι μαζί οι διάφοροι λογαριασμοί με την κατά περίοδο κίνησής τους και τα υπόλοιπά τους, σε δύο στήλες, χρεωστικά και πιστωτικά
- ✚ μετά τον πρώτο έλεγχο για την ακρίβεια των εγγραφών και μεταφορά τους στα καθολικά, όλες οι τελευταίες και μη καταχωρημένες πράξεις και εκκρεμότητες, εσωτερικές και εξωτερικές, που κρίνονται ότι ανήκουν στην οικονομική δραστηριότητα της περιόδου που θέλουμε να αναφερθούμε, καταχωρούνται και αυτές κανονικά στους αντίστοιχους λογαριασμούς. Στην φάση αυτή γίνονται και οι όποιες διορθώσεις και προσαρμογές που χρειάζεται να γίνουν.

- ✚ ένα οριστικό προσαρμοσμένο ισοζύγιο βγαίνει μετά τις διορθώσεις, με τους λογαριασμούς πλήρεις και διορθωμένους πλέον και με το περιεχόμενο των οποίων μπορεί να γίνει τώρα η κατάρτιση των γνωστών λογιστικών καταστάσεων
- ✚ η φάση της σύνταξης των λογιστικών καταστάσεων αρχίζει με την εξαγωγή του αποτελέσματος της περιόδου, λογιστικά πρώτα με τον κατάλληλο συνδυασμό των σχετικών λογαριασμών. Οι λογαριασμοί αυτοί, οι οποίοι περιέχουν τα μεγέθη που θα δώσουν το αποτέλεσμα της περιόδου μετά την εξαγωγή του και την μεταφορά του σε ειδικό λογαριασμό αποτελεσμάτων περιόδων(χρήσεων), μηδενίζονται για να δεχθούν τα ίδια στοιχεία μεν, αλλά της επόμενης περιόδου/χρήσης. Πριν τον μηδενισμό τους συντάσσεται και η γνωστή κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης, όπου ο υπολογισμός του αποτελέσματος γίνεται αριθμητικά, έσοδα μείον έξοδα. Στην συνέχεια συντάσσεται ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων και καταχωρείται λογιστικά στους αντίστοιχους λογαριασμούς. Τέλος συντάσσεται ο ισολογισμός του τέλους της περιόδου. Όλοι οι λογαριασμοί στο τέλος της χρήσης κλείνουν με μια εγγραφή(εγγραφή απογραφής) και τα υπόλοιπα της απογραφής, μεταφέρονται στην επόμενη χρήση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ⁶ ΑΠΟ ΤΑ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Έχει διαπιστωθεί από ευρήματα που έχουν ανακαλυφθεί, ότι πολλοί αρχαίοι λαοί, είχαν συστηματοποιήσει την διαφύλαξη των συναλλακτικών γεγονότων, καταγράφοντάς τα, σε πέτρινες πλάκες, σε παπύρους, σε αγγεία κα. Παρά όμως από τα ευρήματα που βρέθηκαν, δεν μπορεί να υποστηριχθεί πως οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούσαν τις λεγόμενες λογιστικές εγγραφές. Ένας πολύ σημαντικός λόγος που συνέβαλε σε αυτό, ήταν το μεγάλο κόστος των υλικών αυτών που χρησιμοποιούνταν για τις καταχωρήσεις αυτές.

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκινάει με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε αρχίζει η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίζονται οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και γίνονται οι ανάλογες λογιστικές εγγραφές. Ακόμα γίνονται προσπάθειες συστηματοποιήσεώς τους για την παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας των τραπεζών και άλλων χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων, των εμπορικών εταιριών που ιδρύθηκαν με άδεια των κυβερνήσεων της Μ. Βρετανίας και της Ολλανδίας, της δραστηριοποίησης της Καθολικής Εκκλησίας και των μοναστηριών, καθώς και του ιδιώτη επιχειρηματία. Η επινόηση της διπλογραφικής μεθόδου ενώ ήταν δημιούργημα της αναπτυσσόμενης οικονομικής δραστηριότητας, βοήθησε ακόμα περισσότερο παρέχοντας την δυνατότητα συστηματικής κατατάξεως των οικονομικών γεγονότων και υπολογισμού του αποτελέσματος της δραστηριότητας.

Στα μέσα του 14^{ου} αιώνα δημοσιεύεται στην Βενετία το έργο του μοναχού Fra Luca Paciolo με τίτλο 'Summa de Arithmetica, Geometria,

⁶ Δ.Γκινόγλου- Π.Ταχυνάκης- Σ.Μωυσή(2005): Γενική Χρηματοοικονομική Λογιστική

Proportioni e Proportionalita', όπου για πρώτη φορά καταγράφονται οι αρχές τις διπλογραφικής μεθόδου και οι βασικοί λογιστικοί κανόνες. Τα στοιχεία αυτής της περιόδου είναι ότι πρώτον, οι καταχωρούμενες στα λογιστικά βιβλία εγγραφές δεν αφορούσαν μόνο τις συναλλαγές που σχετίζονταν με την επιχείρηση, αλλά περιελάμβαναν και συναλλαγές σχετικές με την εξωεπιχειρησιακή περιουσία του επιχειρηματία, δηλαδή υπήρχε ταύτιση μεταξύ των δραστηριοτήτων επιχειρηματία και επιχείρησης. δεύτερον η τήρηση των λογαριασμών ήταν κατά το μεγαλύτερο μέρος περιγραφική, λόγω της ανυπαρξίας ενιαίας νομισματικής μονάδας που να χρησιμοποιείται ως κοινό μέσο ανταλλαγής, καθώς και ως μέτρο για τον προσδιορισμό της αξίας των ανταλλασσόμενων αγαθών. Τρίτον βαρύτητα δίδοταν στο τεχνικό μέρος της λογιστικής και λιγότερο στην προσπάθεια δημιουργίας θεωρίας και ενός συνόλου αρχών γενικής εφαρμογής.

Επόμενο βήμα αποτέλεσε η δημοσίευση του έργου του Edmondes Desgranges με τον τίτλο " La tenue des livres rendue facile", με το οποίο επινοείται ένα σύστημα παραλλαγής του διπλογραφικού συστήματος(ημερολόγιο-καθολικό) και προτείνει την χρησιμοποίηση πέντε λογαριασμών: ταμείο, εμπορεύματα, γραμμάτια εισπρακτέα και πληρωτέα, κέρδη και ζημιές. Το σύστημα αυτό δεχόταν ότι οι λογαριασμοί αντιπροσωπεύουν πρόσωπα συναλλασσόμενα με τον επιχειρηματία.

Αργότερα δημιουργήθηκαν οι λεγόμενες υλιστικές σχολές, που ασχολήθηκαν με την ανάπτυξη του μηχανισμού αυξομείωσης των περιουσιακών στοιχείων σε συσχέτιση προς τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων και την διάκριση των λογαριασμών, βάση της σχέσης της επιχειρηματικής κυκλοφορίας: Ακαθάριστα έσοδα μείον Δαπάνες εκμετάλλευσης = Αποτέλεσμα περιόδου.

Το Excel ανήκει σε μια μεγάλη κατηγορία προγραμμάτων που ονομάζονται λογιστικά φύλλα (spreadsheets) επειδή αρχικά σχεδιάστηκαν, για να διευκολύνουν τις λογιστικές πράξεις σε πίνακες με αριθμητικά δεδομένα. Με το πέρασμα των χρόνων τα λογιστικά

φύλλα εξελίχθηκαν και σήμερα επιτρέπουν τον αποτελεσματικό χειρισμό πινάκων με κάθε είδους δεδομένα.

Το πρώτο λογιστικό φύλλο ονομαζόταν VisiCalc και σχεδιάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1970 από τους Dan Bricklin και Bob Frankston για τον υπολογιστή Apple II. Το VisiCalc αποτέλεσε επανάσταση για την εποχή του. Πολλές εταιρίες αγόρασαν τον υπολογιστή Apple II με μοναδικό σκοπό να συμπληρώνουν και να παρακολουθούν τα λογιστικά τους βιβλία με τη βοήθεια του VisiCalc.

Λίγα χρόνια μετά, στις αρχές της δεκαετίας του 1980, η εταιρία Lotus παρουσίασε τη δική της πρόταση στα λογιστικά φύλλα, το Lotus 1-2-3. Το πρόγραμμα αυτό ήταν το πρώτο ολοκληρωμένο λογιστικό φύλλο και παρά την τσουχτερή του τιμή (κόστιζε \$495 την εποχή εκείνη) παρέμεινε για πολλά χρόνια το πρώτο πρόγραμμα σε πωλήσεις.

Το Excel παρουσιάστηκε από τη Microsoft για πρώτη φορά το 1985 για τους υπολογιστές Macintosh. Το Νοέμβριο του 1987 παρουσιάστηκε η πρώτη έκδοση του Excel για τα Windows. Η μεγάλη δημοτικότητα των Windows βοήθησε στη διάδοση του Excel, το οποίο σήμερα είναι η πιο δημοφιλής πρόγραμμα λογιστικών φύλλων για τα Windows.

Το Excel περιλαμβάνεται στο πακέτο εφαρμογών γραφείου της Microsoft με τον τίτλο Office. Επομένως, για να χρησιμοποιήσουμε το Excel δεν αρκεί να έχουμε στον υπολογιστή μας τα Windows. Πρέπει να έχουμε αγοράσει χωριστά και να έχουμε εγκαταστήσει στον υπολογιστή μας το Excel.

Στις αρχές του 20^{ου} αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και την διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Η ανάγκη για αξιόπιστες και ομοιογενείς οικονομικές πληροφορίες, προκειμένου να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί, οδήγησε σε πληρέστερη και συστηματική οργάνωση της λογιστικής

επιστήμης. Τα λογιστήρια λειτουργούσαν με την μορφή πολλών υπαλλήλων που έγραφαν και καταχωρούσαν τα παραστατικά και τις εγγραφές στο χέρι με την χρήση τεραστίων βιβλίων και αριθμομηχανών. Βασικό στοιχείο αποτελούσαν οι άνθρωποι, οι οποίοι από τα χέρια τους περνούσε η λογιστική τέχνη. Οι εργαζόμενοι έχαναν τον χρόνο τους στο συνεχές γράψιμο και στην ενημέρωση των καταστάσεων, αλλά και στον υπολογισμό συνόλων για να τα μεταφέρουν σε άλλα βιβλία, σε άλλες καταστάσεις κοκ. Είναι δεδομένο σήμερα πως η εργασία αυτή σε σύγκριση με τα σημερινά δεδομένα και κοιτώντας τα από την απόσταση του χρόνου, ήταν και αντιπαραγωγικά, αλλά επιδρούσε και ανασταλτικά για την απόδοση των εργαζομένων.

Μέσα σε λίγα χρόνια όμως, έγινε τέτοια επανάσταση στον χώρο της λογιστικής επιστήμης, που όμοια δεν έχει προηγηθεί σε κανένα επάγγελμα κατά την άποψή μας. Και αυτό γιατί η αλματώδης ανάπτυξη της τεχνολογίας, επηρέασε σε μέγιστο βαθμό την λογιστική επιστήμη. Κάθε τεχνολογικό επίτευγμα έφερνε και νέες αλλαγές στα λογιστήρια των επιχειρήσεων, είτε με την περικοπή θέσεων, είτε με την κατάργηση καταστάσεων. Οι τεχνολογικές εξελίξεις που έφεραν επανάσταση ήταν κατά πρώτον η ανάπτυξη των υπολογιστών και κατά δεύτερον τα λογιστικά φύλλα που στην συνέχεια μετατράπηκαν σε λογιστικά προγράμματα.

Κυρίαρχα στοιχεία της παραπάνω περιόδου, είναι τα εξής:

- ✚ η ανάπτυξη και η εξάπλωση του θεσμού της ανώνυμης εταιρίας, ως μέσου άντλησης κεφαλαίων
- ✚ η ανάπτυξη των βιομηχανικών επιχειρήσεων
- ✚ η αύξηση της παραγωγικότητας και η μείωση του κόστους παραγωγής
- ✚ η συστηματοποίηση της φορολογίας εισοδήματος

- ✚ η επέκταση και η νομοθετική κατοχύρωση του θεσμού του εξωτερικού ορκωτού ελεγκτή
- ✚ η ανάπτυξη των χρηματιστηριακών συναλλαγών σε τίτλους ανώνυμης εταιρίας
- ✚ η δημοσίευση οικονομικών στοιχείων σε τακτική και επαναλαμβανόμενη βάση, ώστε να υπάρχει επαρκής πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού.

Λογιστική είναι η τεχνική εκείνη, που εκτελεί το σύνολο των πράξεων που απαιτούνται πάνω σε ένα ζήτημα, ώστε να εξαχθεί το ζητούμενο αποτέλεσμα. Με άλλα λόγια λογιστική είναι η επιστήμη των λογαριασμών, η τέχνη στο να καταστρώνει χρεωπιστωτικούς ή άλλους λογαριασμούς, που συνδεδεμένοι μεταξύ τους δίνουν λογικό αποτέλεσμα. Η λογιστική χρησιμοποιεί διάφορους μεθόδους για την παρατήρηση των οικονομικών φαινομένων.

Ο φυσικός χώρος που διατίθεται από την επιχείρηση για να γίνουν όλες αυτές οι διεργασίες, είναι το λογιστήριο. Αυτός ο οικονομικός τομέας μιας επιχείρησης, ασχολείται με όλα τα στοιχεία που αφορούν την επιχείρηση, μετατρέποντάς τα αυτά σε οικονομικά στοιχεία. Τα οικονομικά στοιχεία επεξεργάζεται η λογιστική μέσω του λογισμού.

Η λογιστική των λογαριασμών αναπτύσσεται μέσα στον χώρο του λογιστηρίου με τους 4 παρακάτω αναφερόμενους σκοπούς:

1. Ο προσδιορισμός της Περιουσιακής κατάστασης.
2. Η παρακολούθηση των οικονομικών σχέσεων με τρίτους.
3. Ο προσδιορισμός των αποτελεσμάτων.
4. Η άσκηση ελέγχου.

Στην συνέχεια θα παραθέσουμε μερικές πιο εξειδικευμένες και σύγχρονες λογιστικές διακρίσεις, βάση των προσπαθειών που γίνονται για αποτελεσματική οργάνωση των επιχειρήσεων:

✚ **Λογιστική Κόστους:** είναι ο κλάδος που ασχολείται με τον προσδιορισμό, τον έλεγχο και την ανάλυση του κόστους, με σκοπό να ενημερώσει την διοίκηση και να υποβοηθήσει στον προγραμματισμό και στον έλεγχο των παραγωγικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης. Ανεξάρτητα από την φύση του οικονομικού οργανισμού, η Λογιστική κόστους ασχολείται με τις παρακάτω δραστηριότητες:

1. Την μέτρηση ή τον υπολογισμό και την εκτίμηση του κόστους των προϊόντων και υπηρεσιών που έχουν παραχθεί. Σήμερα προϋπολογίζουμε το κόστος, δηλαδή εκτιμούμε από πριν ποιο περίπου θα είναι το μελλοντικό κόστος (ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ STANDARD COST).
2. Την ανάλυση του κόστους και τον προσδιορισμό των σχέσεων μεταξύ του κόστους και των διαφόρων παραγόντων που επιδρούν σε αυτό.
3. Την καταχώρηση του κόστους στα βιβλία, την ταξινόμηση και την κατανομή του στα διάφορα κέντρα κόστους.
4. Την παρουσίαση του κόστους στους MANAGERS από την μία μεριά, για να πάρουν αποφάσεις και για την σωστή ερμηνεία όλων των στοιχείων κόστους.

✚ **Μηχανογραφημένη λογιστική:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την οργάνωση των υπηρεσιών του λογιστηρίου, που με την κλασική δομή τους, περιλαμβάνουν την συγκέντρωση, την ταξινόμηση, την αξιολόγηση, την καταχώρηση, τον έλεγχο των λογιστικών πληροφοριών και την παρουσίαση αυτών με βάση τον ΚΒΣ. Με τον τρόπο αυτό κάθε οικονομικός οργανισμός, χρησιμοποιεί λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ώστε να συλλέγονται άμεσα και έγκαιρα οι οικονομικές πληροφορίες και να επεξεργάζονται.

✚ **Φορολογική λογιστική:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την μελέτη των διατάξεων και των νόμων που αφορούν την φορολογία των φυσικών και των νομικών προσώπων, καθώς και τις επιπτώσεις από

την εφαρμογή τους πάνω στις δραστηριότητες των οικονομικών μονάδων, είτε ως νομικά, είτε ως φυσικά πρόσωπα.

✚ **Λογιστική εταιριών:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την καταγραφή των νομικών και των οικονομικών γεγονότων, αφού οι λογιστικές εγγραφές που γίνονται αναφέρονται διαρκώς στις διατάξεις του γενικού ή του ειδικού για τις εταιρίες δικαίου, αλλά και στις ιδιαίτερες συμφωνίες που περιλαμβάνονται στο καταστατικό των εταιριών. Τα βασικά γεγονότα που συναντώνται στις εταιρίες, μεταξύ των άλλων, αφορούν, την σύσταση, τις πράξεις μεταξύ των μετόχων και της εταιρίας, την διάθεση των αποτελεσμάτων χρήσης, τις μεταβολές του μετοχικού κεφαλαίου των εταιριών, την λύση και την εκκαθάριση μιας εταιρίας.

✚ **Λογιστική ανθρωπίνου δυναμικού**

✚ **Λογιστική πληθωρισμού**

✚ **Λογιστική ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων**

✚ **Περιβαλλοντική λογιστική**

✚ **Ελεγκτική:** αποτελεί στις μέρες μας, έναν από τους πιο σημαντικούς κλάδους της λογιστικής επιστήμης. Ασχολείται με την διατύπωση αρχών και κανόνων που αφορούν την ομαλή διεξαγωγή των οικονομικών ελέγχων. Έχει ως αντικείμενο τον ανεξάρτητο έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές- λογιστές, καθώς και τις διαδικασίες και τις μεθόδους που εφαρμόστηκαν στην διάρκεια ενός διαχειριστικού έτους, από μια οικονομική μονάδα. Ο ορισμός της ελεγκτικής, είναι: «αποτελεί μία ανεξάρτητη, αντικειμενική διαβεβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του οργανισμού. Βοηθά έναν οργανισμό να επιτύχει τους αντικειμενικούς σκοπούς του, προσφέροντας μια συστηματική επιστημονική προσέγγιση για την αποτίμηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης κινδύνων, των εσωτερικών ελέγχων και των διαδικασιών

διοίκησης(Πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή εσωτερικού ελέγχου: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ)». «ο όρος καθιερώθηκε από τους Αγγλοσάξονες ως Internal Auditing, αναφέρεται στην υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και αποσκοπεί στην αξιολόγηση της επάρκειας λειτουργίας του Συστήματος Εσωτερικών Ελέγχων, δηλ. τις επιμέρους λειτουργίες και να προτείνει βελτιώσεις, όπου διαπιστώνονται αδυναμίες(Πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή εσωτερικού ελέγχου: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ)».

Τα στελέχη ενός λογιστικού γραφείου, ειδικά τα τελευταία χρόνια εκμεταλλεύονται στο έπακρο τις τεχνολογικές μεταβολές και κατακτήσεις, καθώς κάνουν πιο εύκολη την δουλειά τους και κερδίζουν πολύτιμο χρόνο. Για παράδειγμα όταν η λογιστική επιστήμη πέρασε από την χειρόγραφη τήρηση των βιβλίων και στοιχείων των επιχειρήσεων, στην μηχανογραφημένη λογιστική τήρηση, αυτό είχε ως συνέπεια την αυτοματοποίηση των συναλλαγών, χωρίς την σπατάλη χρόνου για την εξαγωγή του αποτελέσματος.

Είναι λίγα τα επαγγέλματα που επηρεάστηκαν τόσο πολύ και τόσο γρήγορα, από την εφαρμογή της σύγχρονης ηλεκτρονικής τεχνολογίας και ειδικότερα μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών(H/Y) και των συστημάτων μηχανογράφησης, όσο η λογιστική.

Σήμερα η ενημέρωση των χειρόγραφων βιβλίων αποτελεί πλέον ιστορία που διηγούνται συνταξιούχοι λογιστές. Τα μηχανογραφικά λογιστικά προγράμματα (που μετεξελίχθηκαν και σε ERP μετά την εισαγωγή των ξένων), αποτελούν κοινό τόπο. Τα λογιστικά φύλλα, που παρόλο τον τίτλο τους δεν χρησιμοποιούνται αποκλειστικά μόνο από λογιστές, είναι πανίσχυρα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πλήθος εφαρμογές, από απλές αναφορές και παρουσιάσεις μέχρι τις σύνθετες εργασίες όπως προϋπολογισμούς ή αναλύσεις με πολύπλοκους μαθηματικούς ή χρηματοοικονομικούς τύπους.

Η τεχνολογία απελευθέρωσε τον λογιστή και έσπασε τις αλυσίδες, που φορούσε για εκατονταετίες, με αποτέλεσμα να μπορέσει να τρέξει μπροστά και να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις και κυρίως τον χρόνο του σε ανώτερης αξίας δραστηριότητες. Παρότι δεν άλλαξε καθόλου την ουσία της λογιστικής τεχνικής, που παραμένει το διπλογραφικό σύστημα, κατήργησε χρονοβόρες διαδικασίες, όπως για παράδειγμα η περιβόητη συμφωνία ισοζυγίων – καθολικών, οδηγώντας τις στο μουσείο της λογιστικής ιστορίας.

Τέλος η διείσδυση του διαδικτύου(internet) ανέτρεψε και την καθημερινότητα. Είναι πλέον απλή υπόθεση η ανεύρεση ενός νόμου ή μιας γνωμάτευσης. Η μεταφορά δεδομένων και αναφορών είναι πανεύκολη και φτηνή, ενώ και η επαφή με το Κράτος γίνεται όλο και περισσότερο ηλεκτρονικά (υποβολή δηλώσεων, στοιχείων κλπ. Μέσω του Taxisnet).

1.2. Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Όσο η ανθρώπινη κοινωνία εξελίσσεται τόσο αυξάνουν οι ανάγκες που παρουσιάζονται για συστηματική και ταχύτατη πληροφόρηση, από τη μια και για την επεξεργασία των πληροφοριών, από την άλλη. Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής παίζει καθοριστικό ρόλο στην επεξεργασία, στην διαχείριση και στην διάδοση των πληροφοριών.

Δεδομένα ονομάζουμε μια ομάδα από γεγονότα, σύμβολα, αριθμούς, λέξεις κ. ά. που περιγράφουν ή αντιπροσωπεύουν αντικείμενα, καταστάσεις, έννοιες, ποσότητες, ιδέες, λειτουργίες.

Όλα τα παραπάνω είναι στοιχεία που περιγράφουν την πραγματικότητα, τον κόσμο που μας περιβάλλει, και μπορούμε να τα συλλέξουμε από διάφορες πηγές και με πολλούς τρόπους. Όσο αυτά τα στοιχεία δεν είναι κατάλληλα οργανωμένα, δε σημαίνουν κάτι. Αν όμως τα συσχετίσουμε κατάλληλα, αν τα επεξεργαστούμε, αποτελούν την

πρώτη ύλη για την παραγωγή χρήσιμων και αξιοποιήσιμων πληροφοριών.

Επεξεργασία των δεδομένων είναι η διαδικασία με την οποία τροποποιούμε, οργανώνουμε, διαμορφώνουμε τα δεδομένα ή, ακόμα, εφαρμόζουμε αριθμητικές ή λογικές πράξεις, προκειμένου να παράγουμε κάποια πληροφορία.

Η πληροφορία, λοιπόν, προκύπτει σαν αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων και προσπαθούμε να την αντλήσουμε από αυτά, με σκοπό να αυξήσουμε τις γνώσεις μας, να πάρουμε κάποια απόφαση ή να λύσουμε κάποιο πρόβλημα.

Για να μας βοηθήσουν οι υπολογιστές στην επίλυση προβλημάτων ή να εκτελέσουν διάφορες εργασίες, πρέπει να μπορούν να δέχονται δεδομένα, να τα επεξεργάζονται, να τα αποθηκεύουν και να μας παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της επεξεργασίας σε μορφές κατανοητές και χρήσιμες για μας.

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται -ή ακριβέστερα είναι υποχρεωμένες- να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι οι λογιστικές και φορολογικές εργασίες και υποχρεώσεις που οφείλει να διεκπεραιώνει μια ΜΜΕ. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών)

απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωποώρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να αντεπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά:

1. Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
2. Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
3. Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.

4. Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).
5. Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
6. Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
7. Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.
8. Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Υπάρχουν όμως και άλλες, πιο εξειδικευμένες λύσεις, που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης. Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος, αλλά στις λεγόμενες "έξτρα" (ενισχυμένες) εκδόσεις. Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα, τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών, τα αποτελέσματα χρήσης, την κοστολόγηση της παραγωγής, τη μαζική τιμολόγηση, τη διαχείριση εκπτώσεων και πολλά άλλα:

Ø Γεν. Λογιστική

- Ø Έσοδα Έξοδα
- Ø Αξιόγραφα
- Ø Προϋπολογισμοί
- Ø Φορολογία Εισοδήματος
- Ø Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- Ø Πάγια
- Ø Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου
- Ø Παράλληλη Διαχείριση ξένου νομίσματος & Ευρώ με πραγματική ισοτιμία στο σύνολο των λειτουργιών.
- Ø Απόλυτη ασφάλεια δεδομένων λόγω χρήσης Βάσης Δεδομένων RDBMS.
- Ø Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των windows (on line help, combos, checks, drop down menus, ημερολόγιο, organizer, calculator, κλπ).
- Ø Σύστημα αναζήτησης πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε όποιο αρχείο, κίνηση, λογαριασμό, κλπ επιθυμεί, ορίζοντας οποιαδήποτε από τα πεδία της εφαρμογής.
- Ø Δυνατότητα δημιουργίας φορμών και εκτυπώσεων, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης της διοίκησης κάθε επιχείρησης.
- Ø Δημιουργία γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά, όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Ø Δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές inkjet, laser και επιπλέον σε dot matrix με draft mode για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών.

- ∅ Πλήρως σύννομο με την Ελληνική νομοθεσία.
- ∅ Ταχύτατη και ασφαλέστατη επεξεργασία και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.
- ∅ Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών.
- ∅ Λειτουργία on-line και real-time από όλες τις εφαρμογές (ταυτόχρονες ενημερώσεις παντού).
- ∅ Τήρηση ημερολογίων σχεδιασμένων παραμετρικά σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης/ πελάτη.
- ∅ Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου μέχρι το 10ο βαθμό.
- ∅ Παράλληλη τήρηση πολλαπλών χρήσεων.
- ∅ Δημιουργία reports όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- ∅ Όλες οι εκτυπώσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία, απλά, γρήγορα και με απόλυτη ακρίβεια (Ημερολόγια, Ισοζύγια, κλπ).

Είναι γεγονός ότι η σχέση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων με την πληροφορική βασίζεται σε εφαρμογές, οι περισσότερες από τις οποίες λειτουργούν σε περιβάλλον DOS με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εκμεταλλευθούν τις δυνατότητες που ένα σημερινό πληροφοριακό σύστημα, μπορεί να τους παρέχει.

Η μικρομεσαία επιχείρηση όμως λειτουργεί και αυτή σε ένα έντονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, το οποίο έχει τα χαρακτηριστικά των μεγάλων επιχειρήσεων αλλά σε μικρότερη κλίμακα.

Σε ένα τέτοιο περιβάλλον από τα πρώτα ζητούμενα είναι η πληροφορία και η αξιοποίησή της και η αυξημένη παραγωγικότητα, σημεία που επιτυγχάνονται με τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα όπως είναι τα συστήματα ERP, τα οποία λειτουργούν σε περιβάλλον WINDOWS.

Σήμερα υπάρχουν στην αγορά πληροφορικής προϊόντα προσαρμοσμένα στην ανάγκη αυτή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που το βασικό τους χαρακτηριστικό είναι η εύκολη εγκατάσταση και η αφομοίωση των δυνατοτήτων τους πολύ γρήγορα. Με την εξέλιξη αυτή οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις ανταποκρίθηκαν θετικά και σε συνδυασμό με προγράμματα χρηματοδότησης που "τρέχουν" με διάφορες εκδοχές κατέστησαν τις επιχειρήσεις αυτές βασικούς αποδέκτες τέτοιων λύσεων.

Για μια σύγχρονη επιχείρηση, τα συστήματα ERP αποτελούν το βασικό εργαλείο υποδομής, ενώ παράλληλα τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και τις προκλήσεις στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς.

Στην ομάδα των προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής σε περιβάλλον WINDOWS, υπάρχουν σήμερα στο εμπόριο πολλές λύσεις οι οποίες καλύπτουν βασικά:

A) Εμπορική Διαχείριση (παραστατικά αγορών και πωλήσεων, πληρωμές, εισπράξεις, γραμμάτια - επιταγές, καρτέλες, υπόλοιπα ειδών κ.τ.λ.),

B) Λογιστική Διαχείριση Επιχειρήσεων με βιβλία Β κατηγορίας (δημιουργία βιβλίου Εσόδων - Εξόδων),

Γ) Λογιστικά Φύλλα (διαχείριση οικονομικών στοιχείων, γραφικές παραστάσεις, ανάλυση οικονομικών δεδομένων κ.τ.λ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

2.1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Εκτός από τα παραπάνω, τα περισσότερα πακέτα μηχανογραφημένης λογιστικής περιλαμβάνουν και άλλες εφαρμογές που στόχο έχουν να καλύψουν **ειδικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες**, όπως, για παράδειγμα, διαχείριση παγίων, χρηματοοικονομικό προγραμματισμό, συναλλαγές σε ξένο νόμισμα, φάκελο εισαγωγών, μαζική τιμολόγηση, διαχείριση εντατικής λιανικής, διαχείριση παραγωγής, διαχείριση παρτίδων, διαχείριση serial numbers. Η χρήση τέτοιων πακέτων έχει πολλά πλεονεκτήματα γιατί:

- ✚ καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των εμπορικών συναλλαγών μιας επιχείρησης
- ✚ συνδυάζει και αξιοποιεί τις πληροφορίες, δίνοντας τη δυνατότητα στη διοίκηση να αποφασίζει σωστά και έγκαιρα
- ✚ μέσω της δυνατότητας παραμετροποίησης προσφέρει λύσεις σε εξειδικευμένες ανάγκες και δραστηριότητες.

Οι δύο πιο σημαντικές εταιρείες που προσφέρουν τέτοιες λύσεις σήμερα στην ελληνική αγορά είναι ο όμιλος εταιρειών Delta Singular (www.deltasingular.gr) και η Unisoft (www.unisoft.gr). Η Delta Singular έχει δημιουργήσει το **ΚΕΦΑΛΑΙΟ**, ένα ελληνικό πρόγραμμα μηχανογράφησης για εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις, το MARKET PLUS για την επιχειρηματική οργάνωση και μηχανογράφηση μικρομεσαίων επιχειρήσεων και άλλα επίσης σημαντικά προγράμματα. Η Unisoft έχει δημιουργήσει αντίστοιχα το **Eurofasma**, το οποίο είναι ανάλογο του ΚΕΦΑΛΑΙΟ, καθώς και άλλες συμπληρωματικές εφαρμογές για επιχειρήσεις. Από την άλλη όμως θα ήταν παράλειψη να μην αναφέρουμε πως ειδικά στις μέρες μας, υπάρχουν στην αγορά πολλές επιχειρήσεις λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, οι

οποίες προσφέρουν λογιστικά προγράμματα «στημένα» στις ανάγκες κάθε επιχείρησης και κάθε λογιστηρίου.

2.2. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Επιλέξαμε λοιπόν ένα από τα πιο διαδεδομένα προγράμματα για να αναφερθούμε στις λογιστικές εργασίες μέσα από την μηχανογραφημένη αντιμετώπιση στην πράξη με την χρήση του προγράμματος της Unisoft ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 το οποίο χρησιμοποιούν τα λογιστήρια για περισσότερα από 15 έτη.

Μερικά από τα βασικότερα πλεονεκτήματα του προγράμματος αυτού θα μπορούσαμε να αναφέρουμε τα εξής:

- 1.Την λειτουργικότητα και ευχρηστία του προγράμματος.
- 2.Την ταχύτητα και αξιοπιστία στην καταχώρηση των λογιστικών άρθρων.
- 3.Την προφύλαξη από πιθανά λάθη κατά την διάρκεια των καταχωρήσεων λογιστικών άρθρων.
- 4.Την αυτόματη δημιουργία εγγραφών ανοίγματος και κλεισίματος ισολογισμού.
- 5.Την ύπαρξη των λογαριασμών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου με την εγκατάσταση του προγράμματος.
- 6.Την ύπαρξη κινήσεων που θα χρειαστούν για την καταχώρηση των λογιστικών άρθρων.
- 7.Την λήψη των καταστάσεων που θα χρειαστούν κατά την διάρκεια της λειτουργίας της επιχείρησης (ημερολόγια, ισοζύγια, καθολικά, ισολογισμός, αποτελέσματα εκμετάλλευσης, κ.λ.π.).

8.Την δημιουργία καταστάσεων ελέγχου που θα χρειαστούν και στην δυνατότητα παραμετροποίησης και προσαρμογής των καταστάσεων αυτών σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία.

9.Την δυνατότητα σύνδεσης με την αναλυτική λογιστική.

10.Την συνεχή εξέλιξη και αναβάθμιση του προγράμματος από την ALTEC.

11.Τον μεγάλο βαθμό διάδοσης του στα λογιστήρια των επιχειρήσεων.

2.3. ΣΥΝΔΕΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΑ WINDOWS ΚΑΙ ΤΑ OFFICE

Είναι γενικά παραδεκτό στις μέρες μας ότι στην σύγχρονη μετεξέλιξη των υπολογιστικών συστημάτων και στην ιλιγγιώδη εξάπλωση των συστημάτων αυτών συνέβαλε αποφασιστικά η είσοδος του λειτουργικού συστήματος WINDOWS από την MICROSOFT. Επίσης εξίσου συμβολή είχε και η είσοδος των πακέτων OFFICE που βοήθησε τις επιχειρήσεις, ειδικά μικρές επιχειρήσεις που δεν είχαν την δυνατότητα της σύγχρονης μηχανογράφησης, να οργανωθούν και να εκμεταλλευθούν την σύγχρονη τεχνολογία για ίδιο όφελος.

Τα Windows είναι ουσιαστικά ένα περιβάλλον εργασίας με διάφορες γραφικές παραστάσεις και απεικονίσεις, που αποσκοπούν στο να διευκολύνουν ορισμένες εργασίες με τον υπολογιστή, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου οι χρήστες δεν έχουν μεγάλη εμπειρία. Σημειώνεται πως μεταξύ των άλλων, τα Windows αξιοποιούν σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό τις δυνατότητες ενός υπολογιστή, παρακάμπτοντας τους γνωστούς περιορισμούς μνήμης, παρέχουν την δυνατότητα εκτέλεσης όλων των γνωστών εφαρμογών για DOS, επιτρέπουν την δυνατότητα της εκτέλεσης πολλών εφαρμογών ταυτόχρονα, με παράλληλη μεταφορά πληροφοριών, όταν χρειάζεται, μεταξύ τους. Με τον τρόπο αυτό βοηθούν τον χρήστη στην οργάνωση και την διαχείριση των αρχείων που ενδεχομένως δημιουργούνται από

τις εφαρμογές αυτές. Στην οθόνη των Windows εμφανίζονται μέσα σε παράθυρα οι εργασίες που εκτελούνται κάθε φορά. Σημειώνεται πως η δυνατότητα του ανοίγματος πολλών παραθύρων ταυτόχρονα, διευκολύνει σε μεγάλο βαθμό και το μοίρασμα των πληροφοριών μεταξύ διαφόρων εφαρμογών, όπως είναι λχ. η αντιγραφή ενός σχεδίου που έγινε με κάποιο πρόγραμμα σχεδίασης, στο κείμενο που γράφεται με έναν επεξεργαστή κειμένου.

Επειδή τα Windows λειτουργούν με γραφικά, είναι δυνατή η τοποθέτηση των παραθύρων σε διαφορετικές θέσεις στην οθόνη, όπως ακριβώς γίνεται με την τοποθέτηση διαφόρων εγγράφων πάνω σε ένα κανονικό γραφείο. Μπορούμε όπως είναι φυσικό να λειτουργήσουμε με το πληκτρολόγιο, αλλά είναι πιο εύκολο και πιο αποδοτικό να χρησιμοποιείται το ποντίκι, με την μετακίνηση του οποίου πάνω στην επιφάνεια του γραφείου, ελέγχουμε έναν αναλογικό δείκτη στην οθόνη. Ο δείκτης αυτός έχει συνήθως την μορφή ενός διπλού βέλους ανάλογα με την εργασία που εκτελείται. Όταν μετακινείται το ποντίκι μετακινείται και ο δείκτης. Η επιλογή γίνεται με την τοποθέτηση του δείκτη στην κατάλληλη θέση και με το πάτημα του αριστερού ή δεξιού πλήκτρου.

Πλέον στην εποχή μας, τα πληροφοριακά συστήματα και το internet αποτελούν κατάκτηση. Ολοένα και περισσότεροι χρησιμοποιούν υπολογιστικά συστήματα είτε για οικιακή χρήση, είτε για επαγγελματική χρήση. Το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού του Δυτικού κόσμου, γνωρίζει να χειρίζεται υπολογιστές. Στην χώρα μας ωστόσο ένα από τα προβλήματα που προκύπτουν, είναι η χαμηλή διείσδυση όσον αφορά τις υπηρεσίες internet. Ακόμα όμως και το πρόβλημα αυτό φαίνεται να επιλύεται καθώς όλο και περισσότεροι έλληνες επιλέγουν γρήγορες συνδέσεις όπως πχ. dsl συνδέσεις, στο οποίο έχει συμβάλει ο ανταγωνισμός των εταιριών και οι χαμηλές τιμολογιακές χρεώσεις τους.

Επιχείρηση, είτε μικρομεσαία είτε πολύ περισσότερο μεγάλη, δεν νοείτε πλέον να μην είναι μηχανογραφικά οργανωμένα και σπάνια συναντάται. Ταυτόχρονα εκτός από το μηχανογραφικό σύστημα που

διαθέτει, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους εργαζομένους της πρόσβασης στο internet. Αυτό για πολλούς λόγους, ο σημαντικότερος των οποίων είναι η δωρεάν ενημέρωση σε επαγγελματικά και σε κάθε είδος.

Όσον αφορά την λογιστική εργασία, όπως προείπαμε δεν είναι πλέον δυνατόν να γίνει παρά μόνο χρησιμοποιώντας υπολογιστικά συστήματα. Πλέον ακόμα και για την κατάθεση περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ είναι υποχρεωμένες οι επιχειρήσεις(μεγάλες επιχειρήσεις) να το υποβάλλουν μέσω internet και δεν κάνουν δεκτές τις δηλώσεις χειρόγραφα. Άρα ένα λογιστικό γραφείο για να λειτουργήσει χρειάζεται δύο πράγματα: από την μία να έχει την μηχανογραφική οργάνωση που απαιτείται, δηλαδή υπολογιστές, προγράμματα λογιστικά, servers κτλ., και από την άλλη να έχουν και την τεχνολογική υποδομή, δηλαδή internet κτλ.

Ένας σημαντικό πλεονέκτημα που παρουσιάζει στις μέρες μας η χρήση του internet στην λογιστική εργασία είναι επίσης και το ότι συνήθως όλες οι εταιρίες που παρέχουν τα λογιστικά προγράμματα προσφέρουν και on line υπηρεσίες. Τέτοιες υπηρεσίες είναι η ενημέρωση καθημερινά στην φορολογική και εργατική νομοθεσία, με αποτέλεσμα να αποφεύγονται λάθη του παρελθόντος. Με αυτόν τον τρόπο θα λέγαμε πως γίνεται ένα είδος εσωτερικού ελέγχου της λειτουργίας του λογιστικού γραφείου και βοηθάει στην αποφυγή λαθών. Τα προγράμματα συνήθως δηλαδή αφού ενημερώνονται καθημερινά(update) παρέχουν δικλείδες ασφαλείας σε νέες νομολογίες. Έτσι αν κάτι έχει αλλάξει σήμερα, εμείς δεν το γνωρίζουμε και πάμε να κάνουμε την καταχώρηση με το παλαιό σύστημα, το σύστημα δεν μας αφήνει και μας ενημερώνει το νέο πλαίσιο.

Όσον αφορά τώρα τα πακέτα OFFICE, αποτελούν και αυτά εργαλεία δουλειάς τόσο για μία επιχείρηση, όσο και για ένα λογιστικό γραφείο. Το WORD βοηθάει όσον αφορά στα αρχεία κειμένου, όπως το να γραφεί μία επιστολή επικοινωνίας, να διαβαστεί ένα αρχείο στην μορφή αυτή που βρήκαμε στο internet κτλ. Το POWER POINT μας

βοηθάει στο να κάνουμε παρουσιάσεις σε διαφάνειες για την πορεία της δουλειάς μας με γραφικές παραστάσεις κτλ. Το OUTLOOK EXPRESS αποτελεί ένα πρόγραμμα λήψης και διαβίβασης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Τα πιο σημαντικά και συχνά χρησιμοποιούμενα, κατά την γνώμη μας, προγράμματα από το πακέτο των OFFICE είναι αυτά των EXCELL και της ACCESS. Το excel είναι υπολογιστικά φύλλα που με την χρήση μακροεντολών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον επίλυση οποιουσδήποτε προβλήματος και για λογιστικές εφαρμογές. Η access μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν βάση δεδομένων, του πελατολογίου μιας επιχείρησης ή ενός λογιστικού γραφείου, με πραγματική οικονομική εικόνα για κάθε πελάτη.

2.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι κυριότερες λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες που προσφέρονται στις επιχειρήσεις, αναλύονται στις εξής κατηγορίες:

⇒ Λογιστικές εργασίες

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει ουσιαστικά το στήσιμο της λογιστικής οργάνωσης κάθε επιχείρησης και οργανισμού. Ουσιαστικά παρέχεται η υπηρεσία της λογιστικής μηχανογράφησης και της ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης. Επίσης αναλαμβάνεται η μηνιαία ενημέρωση της διοίκησης, όσον αφορά τα οικονομικά μεγέθη και την πορεία της επιχείρησης.

⇒ Φορολογικές εργασίες

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει την φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης. γίνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται όσον αφορά τον υπολογισμό και την καταβολή των φόρων προς το δημόσιο και τους οργανισμούς, που σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία η επιχείρηση

θα πρέπει να καταβάλει, ως συνέπεια της δράσης της. Οι κυριότερες ενασχολήσεις σ' αυτήν την κατηγορία είναι:

- Φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων
- Φόρος προστιθέμενης αξίας
- Φορολογία μεταβίβασης αυτοκινήτων και ακινήτων
- Φορολογία κεφαλαίου
- Φορολογία μεγάλης ακίνητης περιουσίας
- Διάφορες ειδικές κατά περίπτωση φορολογίες

⇒ **Εργατικές εργασίες**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι διάφορες εργασίες που έχουν σχέση με την ασφαλιστική ενημερότητα μιας επιχείρησης. γίνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται ως προς την πρόσληψη και απόλυση των υπαλλήλων μιας επιχείρησης, την τήρηση της μηνιαίας μισθοδοσίας, τον υπολογισμό και την καταβολή των εισφορών της επιχείρησης στο ΙΚΑ, ή σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, και γενικότερα την εφαρμογή ουσιαστικά των κείμενων διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα οι κύριες ενασχολήσεις είναι, του επαγγελματία ή της εταιρίας, είναι οι εξής:

- Τήρηση μηχανογραφημένης μισθοδοσίας
- Προσλήψεις- απολύσεις-αποχωρήσεις
- Συμβάσεις
- Υπάλληλοι, εργάτες, ωρομίσθια
- Καταστάσεις προσωπικού
- ΙΚΑ-ΤΣΑΥ-ΤΕΑΥΕΚ-ΤΣΜΕΔΕ κτλ.
- Προγράμματα ΟΑΕΔ

Μισθοδοσία

Δίνουν τις ακόλουθες δυνατότητες

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit)
- Ενσωμάτωση των Πινάκων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας στις δυνατότητες των προγραμμάτων
- Αυτόματη ενσωμάτωση των αναβαθμίσεων των προγραμμάτων με updates μέσω Internet από την ίδια εφαρμογή χωρίς να χρειάζεται οποιαδήποτε παραμετροποίηση από τον χρήστη
- Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω Internet, τόσο για τις νέες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και των πινάκων τους όσο και για όλες τις αναβαθμίσεις (updates) των προγραμμάτων.
- Δυνατότητες πολλαπλών αναζητήσεων σε όλες τις φόρμες των προγραμμάτων. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και τις ισχύουσες Σ.Σ.Ε.
- Διαχωρισμός υπολογισμού αποδοχών και υπολογισμού ασφαλιστικών ημερών για κάθε εργαζόμενο
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού μισθού και ασφαλιστικών εισφορών μαζικά για όλους τους εργαζόμενους ανεξαρτήτως εταιρίας

Αγορών, εσόδων – εξόδων. Γενικά Χαρακτηριστικά

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit).
- Ταυτόχρονη χρήση των προγραμμάτων από περισσότερους του ενός χρηστών (multi-user).
- Πλήρης διαχείριση Εσόδων-Εξόδων, Φ.Π.Α., Παγίων,

Φορολογίας Εισοδήματος, Συναλλασσόμενων, Εγγράφων, Λογαριασμών.

- Αυτόματη, άμεση και γρήγορη ενημέρωση των προγραμμάτων με νεότερες εκδόσεις μέσω internet.
- Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα άλλων λειτουργιών όπως πχ. μισθοδοσία κτλ
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριόριστες χρήσεις σε κάθε εταιρία
- Κοινό ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών/ προμηθευτών) με δυνατότητα αυτόματου ελέγχου διπλοκαταχωρήσεων.
- Δυνατότητα χρήσης διπλογραφικού συστήματος.
- Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων.
- Ενσωματωμένο πλήρες Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και δυνατότητα χρήσης 2ου Γ.Λ.Σ. με επιλεγμένους λογαριασμούς για διευκόλυνση του χρήστη.
- Δηλώσεις Intrastat και Listing.
- Μητρώο Παγίων.
- Πολλαπλές εκτυπώσεις για την εύκολη παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών κάθε επιχείρησης.
- Πίνακες κερδοζημιών - Νεκρού Σημείου
- Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
- Εξωλογιστικός και Λογιστικός προσδιορισμός των καθαρών κερδών.
- Δυνατότητα Back up – Restore των στοιχείων τόσο μεμονωμένης εταιρίας όσο και όλης της εφαρμογής.

Πλεονεκτήματα

- Πλήρης διαχείριση Βιβλίου Αγορών και Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις-εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Α' και Β' κατηγορίας
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων
- Αναβαθμίσεις μέσω Internet

Γενική λογιστική

Γενικά Χαρακτηριστικά

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit).
- Online σύνδεση μέσω των προγραμμάτων με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων.
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων.
- Αυτόματη ενημέρωση των νέων εκδόσεων μέσω Internet.
- Παρουσίαση όλων των σχετικών με τους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ. γνωματεύσεων του Ε.Σ.Υ.Λ.
- Παρουσίαση των βημάτων για το κλείσιμο των λογαριασμών.
- Εύκολος τρόπος καταχώρησης με την χρησιμοποίηση ετοίμου, απόλυτα ενημερωμένου Λογιστικού Σχεδίου.
- Ταχύτατες διαδικασίες back up – restore των δεδομένων.

- Ταυτόχρονη χρήση των προγραμμάτων από πολλούς χρήστες
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιρειών και απεριόριστες χρήσεις σε κάθε εταιρεία.
- Ενιαίο αρχείο εταιριών που περιέχει τους πελάτες του λογιστικού γραφείου με όλα τα βασικά τους στοιχεία.
- Ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών - προμηθευτών) με δυνατότητα παρακολούθησης των υπολοίπων τους.
- Ενσωματωμένο πλήρες Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
- Μητρώο Παγίων.
- Δηλώσεις Intrastat και Listing.
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση εντύπων Φ.Π.Α. (Περιοδικής-Εκκαθαριστικής Δήλωσης), εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος και συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ.
- Δυνατότητα μαζικού υπολογισμού και μαζικής εκτύπωσης περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.
- Όλοι οι Κωδικοί Αρίθμησης Δραστηριότητας. Δυνατότητα ανεύρεσης είτε βάσει του αριθμού ΚΑΔ, είτε βάσει της περιγραφής του επαγγέλματος.
- Αυτόματος έλεγχος διπλοκαταχωρήσεων και λανθασμένων Α.Φ.Μ.
- Πολλαπλές εκτυπώσεις σύμφωνες με το Κ.Β.Σ. και το Ε.Γ.Λ.Σ.
- Πίνακες κερδοζημιών – Νεκρού Σημείου.
- Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
- Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα άλλων λειτουργιών, μισθοδοσίας κτλ

- Έλεγχος με παρελθόντα έτη.
- Στατιστικά στοιχεία και διαγράμματα.

Πλεονεκτήματα

- Online σύνδεση μέσω του προγράμματος με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων
- Αναβαθμίσεις μέσω Internet

Ολοκληρωμένος τρόπος τήρησης βιβλίων Α' και Β' κατηγορίας

Γενικά Χαρακτηριστικά

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit).
- Μητρώου Παγίων, Συναλλασσομένων, Εγγράφων, Λογαριασμών
- Online σύνδεση μέσω των προγραμμάτων με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις-εγκυκλίου που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Α', Β' κατηγορίας.
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων.
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριορίστων χρήσεων σε κάθε εταιρία.
- Κοινό ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών/ προμηθευτών) με δυνατότητα αυτόματου ελέγχου διπλοκαταχωρήσεων

- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση εντύπων Φ.Π.Α. (Περιοδικής - Εκκαθαριστικής Δήλωσης), εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος και συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ.
- Δηλώσεις Intrastat και Listing
- Μητρώο Παγίων
- Πίνακες κερδοζημιών - Νεκρού Σημείου - Εξωλογιστικός και Λογιστικός προσδιορισμός των καθαρών κερδών – Προϋπολογισμός εσόδων.
- Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
- Δυνατότητα εκτύπωσης πλήθους πληροφοριακών καταστάσεων και καταστάσεων ελέγχου.
- Δυνατότητα Backup – Restore τόσο μεμονωμένης εταιρίας όσο και όλης της εφαρμογής.
- Αυτόματη σύνδεση με προγράμματα άλλων λειτουργιών.
- Αυτόματες αναβαθμίσεις μέσω Internet
- Δυνατότητα εύκολης καταχώρησης των κινήσεων με την χρήση πρότυπων άρθρων.
- Δυνατότητα μαζικού υπολογισμού και μαζική εκτύπωση Περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.
- Πλήρη διαχείριση και εκτύπωση όλων των εντύπων (E1, E2, E3, E5, E9, Φ10 και ακόμα έντυπα Φ.Π.Α. Φ1, Φ2, Φ3 , Intrastat, VIES, έντυπα Μητρώου M1, M2 κλπ., καθώς και Έντυπα θεώρησης Βιβλίων και Στοιχείων)

Βασικά χαρακτηριστικά των εκτυπώσεων:

- Ταχύτητα στη διαχείριση και επεξεργασία όλων των φορολογικών εντύπων
- Δυνατότητα παρακολούθησης απεριόριστου αριθμού υπόχρεων
- Δυνατότητα παρακολούθησης των υπόχρεων και των φορολογικών εντύπων τους διαχρονικά κατ' έτος
- Αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή της περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ στο Taxisnet μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή των δηλώσεων E1, E9, E2 και E3 στο Taxisnet μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος (E1, E2, E3, E5, Φ10, Φ12)
- Πλήρης διαχείριση του αυτοελέγχου και εκτύπωση του E3 και του ειδικού σημειώματος περαίωσης ΦΠΑ
- Αυτόματος υπολογισμός εκκαθάρισης φόρου εισοδήματος και δυνατότητα εκτύπωσης εκκαθαριστικού σημειώματος σύμφωνα με το Κ.Ε.Π.Υ.Ο.
- Πλήρης διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων E9
- Αυτόματη μεταφορά των ακινήτων από το E9 στο E2 ανάλογα με τον υπόχρεο ή την σύζυγο
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων Φ.Π.Α. (Φ1, Φ2, Φ3, Φ4, Φ5)
- Πλήρης διαχείριση δηλώσεων Intrastat αποστολής και άφιξης
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων μητρώου (M1, M2, M3 κλπ).

- Πλήρης διαχείριση των εντύπων θεώρησης Ββλίων και Στοιχείων (B1, B2)
- Εκτύπωση των εντύπων σε μηχανογραφικό συνεχές έντυπο χαρτί
- Εκτύπωση σε λευκό χαρτί του συμπληρωμένου γραμμογραφημένου εντύπου
- Εκτύπωση σε προτυπωμένο χαρτί της εφορίας
- Ιστορικότητα των δηλώσεων ανά χρήστη
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης στοιχείων στους κωδικούς των δηλώσεων
- Αυτόματη ενημέρωση όλων των αναβαθμίσεων μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Αυτόματη μεταφορά δεδομένων μεταξύ των εντύπων π.χ. από E3 σε E1, E3 σε E5, E3 σε Φ10, E9 σε E2, E2 σε E1, E5 , Φ10 και Φ12.
- Σύνδεση με άλλα προγράμματα όπως Λογιστική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Έσοδα - Έξοδα και αυτόματη άντληση των δεδομένων.
- Μαζική εκτύπωση κάθε εντύπου για όλους τους πελάτες των λογιστικών γραφείων.
- Εκτυπώσεις πληροφοριακών καταστάσεων που εξυπηρετούν τις ανάγκες κάθε λογιστή
- Δυνατότητα παραμετροποίησης, ταξινόμησης και ομαδοποίησης όλων των φορμών (λίστες) της εφαρμογής ως πρότυπες και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη μορφή και σε όλα τα αρχεία του Microsoft Office (Word, Excel κλπ).
- Δυνατότητα επισύναψης και αποθήκευσης εγγράφων μέσα στην εφαρμογή για κάθε πελάτη του λογιστικού γραφείου

- Παρακολούθηση των γεωργικών πινάκων μέσα από την εφαρμογή και αυτόματος υπολογισμός και μεταφορά των αποτελεσμάτων (γεωργικά εισοδήματα) στις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος.

Πλεονεκτήματα

- Πλήρης διαχείριση Βιβλίου Αγορών, Εσόδων-Εξόδων, Φ.Π.Α., Μητρώου Παγίων, Συναλλασσομένων, Εγγράφων, Λογαριασμών
- Online σύνδεση μέσω του προγράμματος με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων
- Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις-εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Α', Β' κατηγορίας
- Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων
- Αναβαθμίσεις μέσω Internet

Φορολογία εισοδήματος: Υπολογισμός και Εκκαθάριση Φόρου

Βασικά χαρακτηριστικά:

- επιχείρησης (καταχρήσεις, συγκαλύψεις υπεξαιρέσεων, βιομηχανιΥπολογισμός και εκκαθάριση φόρου με βάση τα στοιχεία που ήδη καταχωρήθηκαν στο Ε1
- Δυνατότητα άμεσης εισαγωγής των δεδομένων για το Ε1
- Δυνατότητα παρακολούθησης της εκκαθάρισης των έντυπων Ε1 για απεριόριστο αριθμό υπόχρεων
- Απόλυτα ενημερωμένο με όλες τις ισχύουσες διατάξεις για τη φορολογία εισοδήματος

- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος σύμφωνη με την Κ.Ε.Π.Υ.Ο.
- Μαζική εκτύπωση των εκκαθαριστικών σημειωμάτων για όλους τους πελάτες των λογιστικών γραφείων ταυτόχρονα

Αυτοέλεγχος & περαίωση. Βασικά χαρακτηριστικά:

- Αυτόματος υπολογισμός του αυτοελέγχου των επιχειρήσεων και ελεύθερων επαγγελματιών, όλων των κατηγοριών βιβλίων του Κ.Β.Σ.
- Υπολογισμός των επιπλέον ακαθάριστων εσόδων και καθαρών κερδών του αυτοελέγχου με βάση τις ισχύουσες διατάξεις (Ν.3296/2004).
- Αυτόματη ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων στα έντυπα Ε3, Ε5 και Φ10.
- Αυτόματος υπολογισμός επιπλέον διαφορών στο Φ.Π.Α. των επιχειρήσεων και ελεύθερων επαγγελματιών όλων των κατηγοριών βιβλίων του Κ.Β.Σ.
- Αυτόματη συμπλήρωση και υπολογισμός του ειδικού σημειώματος της περαίωσης Φ.Π.Α. (Ν.3296/2004) με τα στοιχεία του εντύπου Ε3.
- Αυτόματη εκτύπωση του ειδικού σημειώματος της περαίωσης Φ.Π.Α. (Ν.3296/2004).
- Σύνδεση με τα άλλα προγράμματα και αυτόματη άντληση των δεδομένων του υπολογισμού

Δημιουργία και Διαχείριση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (windows 32 bit)

- Αυτόματη άντληση των σταθερών στοιχείων για κάθε εταιρία και δημιουργία πρακτικών με χρήση έτοιμων υποδειγμάτων
- Πρακτικά έτοιμα για δημοσίευση και επίσημη εκτύπωση
- Έτοιμα Υποδείγματα Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων
- Έτοιμα Υποδείγματα Πρόσκλησης σε Γενική Συνέλευση
- Έτοιμα Υποδείγματα σύμβασης σύστασης (καταστατικό) Α.Ε. και Ε.Π.Ε.
- Έτοιμο Υπόδειγμα προσαρτήματος Ισολογισμού
- Παρακολούθηση των μετόχων-εταίρων, μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών για κάθε επιχείρηση
- Αυτόματη δημιουργία εκθέσεων Ανωνύμων Εταιριών με τη χρησιμοποίηση των έτοιμων υποδειγμάτων
- Δυνατότητα δημιουργίας υποδειγμάτων από τον ίδιο χρήστη και χρησιμοποίησης τους για όλες τις εταιρίες
- Παρακολούθηση του μετοχολογίου των επιχειρήσεων
- Εκτύπωση σε θεωρημένο αρχείο
- Παρακολούθηση πολλών επιχειρήσεων
- Δημιουργία αρχείου εγγράφων (Πρακτικών) ανά επιχείρηση και πολλές άλλες δυνατότητες

Πρόγραμμα διαχείρισης εργασιών και παρακολούθηση φορολογικών και εργατικών υποχρεώσεων των πελατών του Λογιστικού Γραφείου

- Διαχείριση του συνόλου των πελατών του λογιστή κάτω από μια ενιαία πλατφόρμα

- Πλήρες ημερολόγιο υποχρεώσεων φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας με δυνατότητα παραμετροποίησης του από τον χρήστη είτε σε επίπεδο μεμονωμένου πελάτη είτε συνολικά για όλους τους πελάτες του λογιστικού γραφείου
- Παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου, των ποσών που εισπράχθηκαν από αυτούς καθώς και των ποσών που τιμολογήθηκαν
- Ολοκληρωμένη διαχείριση των υποχρεώσεων των πελατών προς τρίτους
- Πληθώρα εκτυπώσεων που παρέχουν άμεση πληροφόρηση για τα υπόλοιπα προς είσπραξη και για την τιμολογιακή πολιτική που εφαρμόζεται στους πελάτες του λογιστικού γραφείου
- Παρακολούθηση μέσω ειδικού κυκλώματος των ποσών που αφορούν δαπάνες του λογιστικού γραφείου
- Μεταφορά χρημάτων από έναν ή περισσότερους τραπεζικούς λογαριασμούς σε κάποιον άλλο
- Εξασφάλιση και προστασία των δεδομένων είτε ΜΟΝΟ της διαχείρισης ταμείου είτε επί του συνόλου των δεδομένων της εφαρμογής μέσω:
 - α. Εξαγωγής και αποθήκευσης των δεδομένων σε κινητό αποθηκευτικό μέσο (usb stick, φορητό σκληρό δίσκο). Επιπλέον παρέχονται δυνατότητες παραμονής των δεδομένων στη βάση μετά την εξαγωγή ή με επιλογή οριστικής εξαγωγής από τη βάση δεδομένων
 - β. Με επιλογή του χρήστη, ταυτόχρονη αποστολή των δεδομένων σε κάποιο λογαριασμό e-mail για μεγαλύτερη ασφάλεια
 - γ. Με επιλογή του χρήστη, ταυτόχρονη μεταφορά των δεδομένων σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου για μεγαλύτερη ασφάλεια
- 5. Δυνατότητα έκδοσης παραστατικών για την αμοιβή του λογιστικού γραφείου έναντι του των πελατών του

6. Πλήρης παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου

Χαρακτηριστικά Λειτουργίας

- Διαχείριση του συνόλου των πελατών του λογιστή κάτω από μια ενιαία πλατφόρμα
- Παρακολούθηση του συνόλου των φορολογικών υποχρεώσεων των πελατών του λογιστικού γραφείου σε ενιαίο περιβάλλον
- Πλήρες ημερολόγιο υποχρεώσεων φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας με δυνατότητα παραμετροποίησης του από τον χρήστη είτε σε επίπεδο μεμονωμένου πελάτη είτε συνολικά για όλους τους πελάτες του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα δημιουργίας από τον χρήστη υπενθυμίσεων για όλες τις υποχρεώσεις της φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας που αφορούν τους πελάτες του λογιστικού γραφείου. Το σύστημα με βάση αυτές τις υπενθυμίσεις θα ενημερώνει τον χρήστη με κατάλληλα μηνύματα στον χρόνο που ο ίδιος στον χρόνο που ο ίδιος έχει επιλέξει
- Πλήρης παρακολούθηση των επικοινωνιών του λογιστικού γραφείου με τους πελάτες του. Δυνατότητα παρακολούθησης με ιστορικότητα των επαφών που έχει κάνει ο λογιστής με τους πελάτες του και δυνατότητα ταυτόχρονης καταχώρησης αυτών είτε ως νέα υποχρέωση του λογιστικού γραφείου έναντι των πελατών του είτε ως ένα ολοκληρωμένο γεγονός που πραγματοποιήθηκε για λογαριασμό του πελάτη του
- Δυνατότητα παρακολούθησης του χρόνου που δαπανήθηκε από το λογιστικό γραφείο για κάποιον πελάτη του είτε αυτός αφορά εργασίες του λογιστή σε κάποια από τις εφαρμογές, είτε αφορά χρόνο επικοινωνίας ή αφορά άλλες ενέργειες

- Δυνατότητα έκδοσης παραστατικών για την αμοιβή του λογιστικού γραφείου έναντι των πελατών του
- Πλήρης παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα διαχείρισης των χρημάτων που διακινούνται μέσω του λογιστικού γραφείου για λογαριασμό των πελατών του
- Πληθώρα εκτυπώσεων ανά πελάτη ή του συνόλου των πελατών του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα παραμετροποίησης, ταξινόμησης και ομαδοποίησης όλων των φορμών (λίστες) της εφαρμογής ως πρότυπες και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη μορφή και σε όλα τα αρχεία του Microsoft Office (Word, Excel κλπ)
- Δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφων, προσφορών κλπ
- Σύνδεση με on line φορολογικό ημερολόγιο
- Παρακολούθηση ενεργειών ανά εργαζόμενο
- On Line ενημέρωση των καταληκτικών ημερομηνιών ανά υποχρέωση και ενημέρωση για τυχόν μεταβολές σε καταχωρημένες υποχρεώσεις
- Εκτύπωση απόδειξης είσπραξης για παραλαβή χρημάτων για υποχρέωση του πελάτη

Οι πολλαπλές απαιτήσεις για την συγγραφή έντυπου υλικού υψηλής ποιότητας, που θα μπορούσε να υποστεί συνεχής και έντονης μορφής βελτιώσεις και αλλαγές, πριν πάει για εκτύπωση, απετέλεσαν την ουσιαστική αιτία δημιουργίας μιας κατηγορίας εφαρμογών, προγραμμάτων δηλαδή τα οποία επιτρέπουν όχι μόνο την απλή συγγραφή του κειμένου, αλλά και την πλέον λεπτομερειακή και εξελιγμένη επεξεργασία του.

Η κατηγορία αυτών των προγραμμάτων είναι σήμερα γνωστή με το όνομα επεξεργαστές κειμένου. Στην θέση αυτή θα περιγραφούν συνοπτικά οι δυνατότητες και ο τρόπος λειτουργίας του γνωστού προγράμματος WORD της MICROSOFT. Σημειώνεται λοιπόν πως το WORD είναι ένα από τα καλύτερα προγράμματα της κατηγορίας του και επιτρέπει πολλές δυνατότητες που συνδέονται αποκλειστικά με επεξεργασία κειμένου.

Ίσως θα ήταν σκόπιμο να αναφέρουμε πως με τον όρο επεξεργασία κειμένου εννοούμε κατά βάση, όλες εκείνες τις παρεμβάσεις που μπορούν να γίνουν σε ένα κείμενο με σκοπό την βελτίωση της εμφάνισής του. Οι κυριότερες λοιπόν από τις δυνατότητες που μας παρέχονται από ένα κατάλληλο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και οι οποίες μπορούν να συντελέσουν αποτελεσματικά στην βελτίωση της εμφάνισης του κειμένου που μας ενδιαφέρει, θα μπορούσαν να συνοψισθούν στα εξής:

1. η δυνατότητα αλλαγής της εμφάνισης των σελίδων(περιθώρια, επικεφαλίδες, κεφαλίδες βάσης, υποσημειώσεις, τρόπος αρίθμησης κτλ) και της μορφής του κειμένου(κεντραρισμένο, ευθυγραμμισμένο από αριστερά ή προς τα δεξιά. Επίσης μπορούμε να ρυθμίσουμε την εκτύπωση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσουμε δηλαδή A4 ή A5 κτλ.
2. η δυνατότητα της χρησιμοποίησης όλων των πλεονεκτημάτων που χαρακτηρίζουν τους σύγχρονους εκτυπωτές. Έτσι μπορούμε μεταξύ άλλων, να αλλάξουμε πολύ εύκολα την εμφάνιση των γραμμάτων(πλάγια, έντονα, εκθέτες, υπογραμμισμένα κτλ.) ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες

η δυνατότητα χρησιμοποίησης των χαρακτηριστικών ιδιοτήτων που αναφέρονται στον σωστό χωρισμό κάποιας λέξης μεταξύ δύο σειρών, στον έλεγχο της ορθογραφίας του κειμένου κα.

2.5. ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ 4401. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ

Ο ελεγκτής οφείλει να εκτιμήσει πώς το μηχανογραφικό περιβάλλον του ελεγχόμενου οργανισμού επηρεάζει τον έλεγχο. Ο ελεγκτής πρέπει να έχει επαρκή γνώση του μηχανογραφικού συστήματος, ώστε να σχεδιάσει, να κατευθύνει, να εποπτεύσει και να επισκοπήσει τη διεκπεραιωθείσα εργασία. Ο ελεγκτής οφείλει να εξετάσει το ενδεχόμενο να απαιτούνται εξειδικευμένες μηχανογραφικές γνώσεις για την καλή εκτέλεση του ελέγχου. Αν σχεδιάζεται η χρησιμοποίηση ειδικού, ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή, κατάλληλη ελεγκτική μαρτυρία ότι το επιτελεσθέν από τον ειδικό έργο έγινε σύμφωνα με το ΕΕΠ 6620 «Χρησιμοποίηση της Εργασίας Πραγματογνώμονα».

Σύμφωνα με το ΕΕΠ 4400 «Αξιολόγηση των Κινδύνων και Δικλείδες Ασφαλείας», ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή γνώση του λογιστικού συστήματος και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, για σκοπούς σχεδιασμού του ελέγχου και της ανάπτυξης μιας αποτελεσματικής προσέγγισης στον έλεγχο. Κατά το σχεδιασμό των τμημάτων του ελέγχου, που ενδέχεται να επηρεάζονται από το μηχανογραφικό περιβάλλον του ελεγχόμενου οργανισμού, ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή κατανόηση της σημασίας και της περιπλοκότητας των μηχανογραφημένων εφαρμογών και της διαθεσιμότητας στοιχείων, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τους σκοπούς του ελέγχου.

Όταν τα μηχανογραφημένα συστήματα διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο, ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή κατανόηση του μηχανογραφικού περιβάλλοντος και να εκτιμά την επίδραση που έχει το μηχανογραφικό περιβάλλον στην αξιολόγηση του εγγενούς κινδύνου και του κινδύνου δυσλειτουργίας των δικλείδων ασφαλείας, σε σχέση με τις

διατυπούμενες στις οικονομικές καταστάσεις ουσιαστικές θέσεις της διοίκησης.

Σύμφωνα με το ΕΕΠ 4400 «Αξιολόγηση των Κινδύνων και Δικλείδες Ασφαλείας», ο ελεγκτής οφείλει να αξιολογήσει τον εγγενή κίνδυνο και τον ελεγκτικό κίνδυνο, σε σχέση με τις διατυπούμενες στις οικονομικές καταστάσεις ουσιώδεις θέσεις της διοίκησης. Συνεπώς, ο ελεγκτής οφείλει να συνεκτιμήσει το μηχανογραφικό περιβάλλον, κατά το σχεδιασμό των ελεγκτικών διαδικασιών, ούτως ώστε να μειώσει τον ελεγκτικό κίνδυνο σε αποδεκτά χαμηλό επίπεδο.

· Τις διαδικασίες, τόσο των μηχανογραφημένων όσο και των χειρόγραφων συστημάτων, με τις οποίες οι συναλλαγές αυτές συλλαμβάνονται, καταχωρούνται, επεξεργάζονται και απεικονίζονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Τα συναφή λογιστικά στοιχεία, είτε σε ηλεκτρονική είτε σε χειρόγραφη μορφή, που στηρίζουν τις πληροφορίες και συγκεκριμένους λογαριασμούς των οικονομικών καταστάσεων (σε σχέση με τη σύλληψη, την καταχώριση, την επεξεργασία και την απεικόνιση των συναλλαγών).

Στη σημερινή επιχείρηση η Πληροφορική αποτελεί ένα στρατηγικής σημασίας εργαλείο για την επίτευξη των στόχων της. Συχνά οι εμπειρίες του επιχειρηματικού κόσμου από τη χρήση της Πληροφορικής προσανατολίζονται στην άποψη του "αναγκαίου κακού". Η νοοτροπία αυτή βασίζεται στο γεγονός ότι η διοίκηση "βλέπει" το κόστος της Πληροφορικής τεχνολογίας (αγορές, ανάπτυξη, λειτουργία) αλλά δεν μπορεί ν' αποτιμήσει οικονομικά τα οφέλη της, ενώ ταυτόχρονα είναι ανίσχυρη να ελέγξει τόσο τη χρήση της όσο και τα αποτελέσματα τα οποία παράγει.

Μερικοί από τους παράγοντες οι οποίοι "τρομάζουν" τη διοίκηση είναι:

Ø Η είσοδος της Πληροφορικής στην επιχείρηση δεν συνοδεύεται πολύ συχνά και από την αντίστοιχη τεχνογνωσία.

- ∅ Αναμορφώνονται ο διαχωρισμός καθηκόντων και ο καταμερισμός εξουσίας και ευθύνης.
- ∅ Απαιτείται η αξιοποίηση προσωπικού με άλλο εργασιακό προφίλ.
- ∅ Μεταβάλλεται ριζικά το σύστημα ελέγχου.
- ∅ Αναμορφώνεται το σύστημα κοστολόγησης με την εμφάνιση νέων κατηγοριών κόστους και νέων υπηρεσιών.
- ∅ Αυξάνονται οι κίνδυνοι απωλειών αγαθών της εκεί κατασκοπία).
- ∅ Ανάπτυξη φόβου ότι η "μηχανή" αντικαθιστά την ανθρώπινη παρουσία (φόβος απώλειας εργασίας) ή ότι θ' αποκαλυφθούν, με τη χρήση της Πληροφορικής, εργασιακές ανεπάρκειες κάποιων ατόμων.
- ∅ Η έλλειψη συγκεκριμένης γνώσης για τα πρακτικά οφέλη από τη χρήση Πληροφορικής (αν επενδύσω τόσο, πόσο θα κερδίσω;)

Η αρνητική ή η έστω με σκεπτικισμό αντιμετώπιση της εισαγωγής και χρήσης της Πληροφορικής στην επιχείρηση μπορεί ν' ανατραπεί εφόσον κάθε βήμα προς την κατεύθυνση αυτή μελετηθεί, προγραμματιστεί και υλοποιηθεί μέσα σ' ένα γενικό στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού.

Στάδια εξέλιξης πληροφοριακού συστήματος

Η ποιότητα του ελέγχου είναι συνάρτηση των απαιτήσεων της διοίκησης από την υπάρχουσα οργάνωση του πληροφοριακού συστήματος και της συμβολής της στις δραστηριότητες της επιχείρησης. Οι απαιτήσεις αυτές οφείλουν να παίρνουν υπόψη το εξελικτικό στάδιο στο οποίο βρίσκεται αυτή η οργάνωση. Η εξέλιξη της οργάνωσης ενός πληροφοριακού συστήματος συνήθως διέρχεται από τα ακόλουθα στάδια:

- ∅ Μύηση.

- ∅ Επέκταση.
- ∅ Ωριμότητα η οποία αποτελείται από δυο υποστάδια:
τον Έλεγχο και την Ολοκλήρωση.

Κριτήρια για την ένταξη της υπάρχουσας οργάνωσης του πληροφοριακού συστήματος σ' ένα από αυτά τα στάδια είναι:

- ∅ Η ποιότητα οργάνωσης του πληροφοριακού συστήματος.
- ∅ Ο βαθμός συμμετοχής του προσωπικού της επιχείρησης στην ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος.
- ∅ Η ποιότητα ελέγχου του πληροφοριακού συστήματος.
- ∅ Η πορεία ανάπτυξης των εφαρμογών στην επιχείρηση.

Ο εντοπισμός αυτού του εξελικτικού σταδίου, επιτρέπει στη διοίκηση να καθορίζει στόχους γνωρίζοντας τις επιδράσεις οι οποίοι ασκούνται στον ανθρώπινο παράγοντα και στις διοικητικές λειτουργίες και να καθορίζει αντίστοιχα τις απαιτήσεις του ελέγχου.

Επίδραση στους εσωτερικούς ελέγχους

Παραδοσιακά, τα κύρια στοιχεία τα οποία συνθέτουν ένα εσωτερικό σύστημα ελέγχου περιλαμβάνουν:

- ∅ Διαχωρισμό καθηκόντων.
- ∅ Σαφή καταμερισμό εξουσίας και ευθύνης.
- ∅ Πρόσληψη και εκπαίδευση υψηλής ποιότητας προσωπικού.
- ∅ Σύστημα εξουσιοδοτήσεων.
- ∅ Επαρκή έγγραφα και αρχεία.
- ∅ Φυσικό έλεγχο σε περιουσιακά στοιχεία και αρχεία.
- ∅ Εποπτεία από τη διοίκηση.

- Ø Ανεξάρτητους ελέγχους στη λειτουργία του συστήματος.
- Ø Περιοδική σύγκριση της καταγραμμένης λογιστικής με τα πραγματικά περιουσιακά στοιχεία (απογραφή).

Σε ένα πληροφοριακό σύστημα, βασισμένο σε Η/Υ, τα ίδια στοιχεία εξακολουθούν να υπάρχουν, όμως η ύπαρξη της Πληροφορικής επιδρά στη λειτουργία τους με πολλούς τρόπους.

ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Σαν ένας βασικός έλεγχος, ο διαχωρισμός καθηκόντων προλαμβάνει ή αποκαλύπτει λάθη και ανωμαλίες στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Σε ένα σύστημα Η/Υ όμως η παραδοσιακή ιδέα αυτού του διαχωρισμού δεν εφαρμόζεται πάντα. Η χρήση Η/Υ επιτρέπει σ' ένα άτομο να εκτελεί λειτουργίες οι οποίες στο παραδοσιακό σύστημα θεωρούνται ασυμβίβαστες. Για παράδειγμα το ίδιο άτομο μπορεί να "κόβει" τιμολόγια αλλά και επιταγές. Έτσι σε περιβάλλον Η/Υ το κριτήριο διαχωρισμού σχετίζεται με την ικανότητα του ατόμου να χειρίζεται ή να μεταβάλλει ένα πρόγραμμα του Η/Υ. Σε περιβάλλοντα όμως προσωπικών Η/Υ, και αυτός ο διαχωρισμός είναι δύσκολο να επιτευχθεί. Διότι αρκετοί χρήστες έχουν τη δυνατότητα και να χρησιμοποιούν προγράμματα αλλά και να τα δημιουργούν και να τα μεταβάλλουν οι ίδιοι

ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗΣ

Σε περιβάλλον Η/Υ ο καταμερισμός αυτός είναι, ορισμένες φορές, δυσδιάκριτος. Και τούτο γιατί ομάδες χρηστών, οι οποίοι δεν ανήκουν υποχρεωτικά στο ίδιο ιεραρχικό επίπεδο, μοιράζονται κοινούς πόρους. Για παράδειγμα, η χρήση Βάσης Δεδομένων (Database) προσφέρει τη δυνατότητα σε πολλούς χρήστες να χρησιμοποιούντα ίδια δεδομένα, μειώνοντας έτσι τα προβλήματα ελέγχου τα οποία εμφανίζονται από τη διατήρηση επί πλέον δεδομένων. Όμως ταυτόχρονα, σε περίπτωση ζημιάς της βάσης, δεν είναι εύκολο να εντοπιστεί ο υπεύθυνος της ζημιάς ή ο υπεύθυνος για την αναγνώριση

και τη διόρθωση αυτής της ζημιάς. Θα πρέπει ακόμη να προστεθεί, ότι ορισμένες φορές κάποιοι χρήστες, χρησιμοποιώντας tools και γλώσσες 4ης γενιάς αναπτύσσουν, τροποποιούν και διατηρούν τα δικά τους συστήματα αντί να αναθέτουν την εργασία αυτή στους υπεύθυνους ανάπτυξης των εφαρμογών, οξύνοντας έτσι το πρόβλημα της άσκησης συνολικού ελέγχου.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η χρήση της Πληροφορικής απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό. Όμως, επί πλέον, ανατίθενται σε μικρή ομάδα ατόμων μεγάλες ευθύνες σε σχέση με την ακεραιότητα των δεδομένων, γεγονός το οποίο απαιτεί από το προσωπικό την ύπαρξη αξιοπιστίας, επαγγελματισμού και αισθήματος ευθύνης επιπλέον των ειδικών γνώσεων. Προσωπικό με τέτοιο "προφίλ" δεν βρίσκεται εύκολα στην αγορά εργασίας. Και το πρόβλημα περιπλέκεται αν ληφθεί υπόψη ότι τα άτομα με αυτά τα χαρακτηριστικά αποτελούν στόχους πολλών, ταυτόχρονα, επιχειρήσεων με αποτέλεσμα να εγκαταλείπουν συχνά τη θέση τους για κάποια άλλη η οποία τους προσφέρει καλύτερες ευκαιρίες.

Το γεγονός ότι οι διοικήσεις δεν απασχολούνται επαρκώς με την αξιολόγηση των υπαλλήλων τους και το γεγονός της έλλειψης ενός ανεπτυγμένου συστήματος δεοντολογίας στον κλάδο των επαγγελματιών της Πληροφορικής, έχει συχνά σαν συνέπεια την άσκηση του επαγγέλματος από άτομα τα οποία ικανοποιούνται από την ανατροπή των ελέγχων!

Τα άτομα τα οποία ασχολούνται με την ανάπτυξη των εφαρμογών, κάτω από την πίεση του χρόνου, συχνά ενδιαφέρονται αποκλειστικά και μόνο για το τελικό αποτέλεσμα (την ολοκλήρωση των εφαρμογών) αδιαφορώντας συχνά για την τεκμηρίωσή τους, γεγονός το οποίο επιδρά ανασταλτικά στην άσκηση ελέγχων (π.χ. πώς να διαπιστωθεί η αξιοπιστία ενός προγράμματος όταν δεν υπάρχει φάκελος προγραμματισμού).

Η ραγδαία τεχνολογική εξέλιξη στον τομέα της Πληροφορικής,

επιβάλλει την περιοδική επιμόρφωση του προσωπικού, το οποίο ασχολείται με την παραγωγή και λειτουργία του συστήματος, στις νέες μεθοδολογίες και τεχνολογία.

Για όλους αυτούς τους λόγους, η συνεχής και συστηματική εκπαίδευση, η σωστή διαχείριση και η επαρκής αξιολόγηση του προσωπικού αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα του ελέγχου.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Η διοίκηση παράγει δύο είδη *εξουσιοδοτήσεων (authorizations)*:

- ∅ Τις γενικές οι οποίες υλοποιούν την πολιτική την οποία ακολουθεί η εταιρία (π.χ. τιμοκατάλογοι) .
- ∅ Τις ειδικές οι οποίες αφορούν τις ατομικές συναλλαγές.

Σ' ένα παραδοσιακό σύστημα, οι Ελεγκτές αξιολογούν την επάρκεια των ενεργειών για εξουσιοδότηση εξετάζοντας την εργασία των υπαλλήλων. Σε ένα σύστημα Η/Υ όμως οι εξουσιοδοτήσεις συχνά βρίσκονται σε προγράμματα. Έτσι η αξιολόγηση της επάρκειας των διαδικασιών εξουσιοδότησης ανάγεται στην αξιολόγηση της αξιοπιστίας του Λογισμικού. Είναι επίσης δύσκολο να ελεγχθεί ο καταμερισμός εξουσίας την οποία επιθυμεί η διοίκηση. Όταν, για παράδειγμα, σε χρήστες μιας βάσης δεδομένων παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης με τη χρήση μιας γενικευμένης γλώσσας, παρέχεται ταυτόχρονα και η δυνατότητα συναγωγής εμπιστευτικών περιεχομένων, από τους χρήστες, θέτοντας τις κατάλληλες ερωτήσεις.

Στο σύστημα του Η/Υ η εξουσιοδότηση καθορίζεται από τη σχέση χρήστη - χρήση δεδομένων. Η έννοια της εξουσιοδότησης στο σύστημα του Η/Υ είναι άρρηκτα δεμένη με την ασφάλεια των πληροφοριών του συστήματος.

ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Σ' ένα παραδοσιακό σύστημα, επαρκή έγγραφα και αρχεία απαιτούνται για να προμηθεύουν στον έλεγχο ίχνη των δραστηριοτήτων του συστήματος. Σε ένα σύστημα Η/Υ, όμως, είναι δυνατόν να μην χρησιμοποιούνται έγγραφα κατά τη διεξαγωγή μιας εργασίας (π.χ. καταγραφή παραγγελιών τηλεφωνικά) ή κάποιες συναλλαγές να δραστηριοποιούνται αυτόματα (π.χ. αυτόματη ανά παραγγελία αποθέματος). Με αυτόν τον τρόπο δεν υπάρχουν ορατά ίχνη για την παρακολούθηση της συναλλαγής. Η ποιότητα του ελέγχου εξαρτάται τώρα από την ποιότητα καταγραφής των γεγονότων σε αρχεία από τον Η/Υ. Εφ' όσον αυτή η καταγραφή είναι επαρκής, παράγονται περισσότερα ίχνη από το παραδοσιακό σύστημα.

ΦΥΣΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

Στην περίπτωση αυτή το πρόβλημα το οποίο παρουσιάζεται είναι ιδιαίτερα σύνθετο. Και αυτό διότι:

- ∅ Το κυριότερο περιουσιακό στοιχείο του συστήματος είναι "άυλο" (προγράμματα, δεδομένα).
- ∅ Η συγκέντρωση των περισσότερων, αν όχι όλων, των αρχείων της επιχείρησης σε περιορισμένο χώρο επιτρέπει τη διευκόλυνση διάπραξης απάτης, την απώλεια σε μεγάλη έκταση σε περίπτωση φυσικής καταστροφής της εγκατάστασης του Η/Υ.
- ∅ Η επεξεργασία των δεδομένων μπορεί να γίνει, σε ορισμένες περιπτώσεις (π.χ, δίκτυα) από απόσταση γεγονός το οποίο μεγαλώνει την πιθανότητα προσβολής του συστήματος από άγνωστα άτομα.
- ∅ Δεν υπάρχει κανένα σύστημα απόλυτης ασφάλειας για το πληροφοριακό σύστημα.
- ∅ Υπάρχει, ανθεί και αναπτύσσεται το ηλεκτρονικό έγκλημα το οποίο αποτελεί μόνιμη απειλή για το σύστημα.

ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Σ' ένα παραδοσιακό σύστημα η διοικητική εποπτεία στις δραστηριότητες των υπαλλήλων είναι σχετικά άμεση, γιατί διοικητικά στελέχη και υπάλληλοι βρίσκονται συνήθως στον ίδιο χώρο. Στην περίπτωση όμως του συστήματος Η/Υ είναι δυνατόν υπάλληλοι-χρήστες να βρίσκονται μακριά από το χώρο εποπτείας της διοίκησης(π.χ. δίκτυο WAN) γεγονός το οποίο επιβάλλει την τηλεεποπτεία με τη βοήθεια ειδικών συστημάτων ελέγχου του Η/Υ . Η χρήση, επίσης, του Η/Υ καθιστά τις ενέργειες των υπαλλήλων λιγότερο ορατές στη διοίκηση. Τα διοικητικά στελέχη οφείλουν να ελέγχουν περιοδικά τα ίχνη των δραστηριοτήτων των χρηστών για την πιθανή ύπαρξη μη εξουσιοδοτημένων ενεργειών.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στα παραδοσιακά συστήματα οι ανεξάρτητοι έλεγχοι στοχεύουν στον εντοπισμό λαθεμένων ενεργειών, ύπαρξης λαθών, μη συμμόρφωσης σε υπάρχουσες προδιαγραφές. Στην περίπτωση, όμως, του συστήματος Η/Υ οι ανεξάρτητοι έλεγχοι δεν έχουν έννοια. Ο τρόπος εργασίας και οι υπάρχουσες προδιαγραφές υπαγορεύονται από τον κώδικα του αντίστοιχου προγράμματος του Η/Υ. Ο έλεγχος τώρα προσανατολίζεται στην αξιοπιστία του Λογισμικού, δηλαδή στην αξιολόγηση των ενταγμένων στα προγράμματα ελέγχων για την ανάπτυξη, τροποποίηση και λειτουργία τους.

ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

Τα δεδομένα και το ενεργητικό (τα οποία αυτά τα δεδομένα αντιπροσωπεύουν) θα πρέπει περιοδικά να συγκρίνονται Στο παραδοσιακό σύστημα, τα δεδομένα για τη σύγκριση προετοιμάζονται από ανεξάρτητα επιτελεία, ενώ στο σύστημα Η/Υ προετοιμάζονται από αντίστοιχα προγράμματα. Επομένως πάλι ο έλεγχος στρέφεται προς την αξιοπιστία του αντίστοιχου Λογισμικού.

ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΉ

Η κύρια επίδραση του Η/Υ στις βασικές λειτουργίες της Ελεγκτικής εντοπίζεται στην συλλογή και αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων.

ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η συλλογή στοιχείων είναι περισσότερο πολύπλοκη σε ένα σύστημα Η/Υ από ένα παραδοσιακό, Και ο κύριος λόγος γι' αυτό είναι ότι ο EDP Auditor έρχεται αντιμέτωπος με την τεχνολογία της Πληροφορικής. Ο έλεγχος στρέφεται, είτε στο περιβάλλον του Η/Υ, είτε μέσα σ' αυτόν τον ίδιο τον Η/Υ , και η συλλογή των ιχνών απαιτεί την κατανόηση τόσο της λειτουργίας του όσο και της φιλοσοφίας της οργάνωσης η οποία στηρίζεται σ' αυτόν. Έτσι ο EDP Auditor αντιμετωπίζει τα εξής προβλήματα:

- ∅ Την επιμόρφωσή του στην Πληροφορική.
- ∅ Την παρακολούθηση της ραγδαίας εξέλιξης της τεχνολογίας.
- ∅ Την κατανόηση των νέων "εργαλείων" ελέγχου τα οποία, σημειωτέον, εξελίσσονται βραδύτερα από την τεχνολογία την οποία καλούνται να ελέγξουν.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Δεδομένης της πολυπλοκότητας των συστημάτων Η/Υ, η αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων γίνεται δυσχερέστερη διότι ο εντοπισμός των ισχυρών και αδύναμων σημείων του ελέγχου για την αξιοπιστία του Η/Υ είναι αρκετά σύνθετος.

Ο EDP Auditor οφείλει πρώτα να διαπιστώσει αν ένας έλεγχος λειτουργεί αξιόπιστα ή όχι και στη συνέχεια ν' ανιχνεύσει τις συνέπειες των δυνατών και αδύναμων σημείων αυτού του ελέγχου.

Η ψυχολογική πίεση την οποία αντιμετωπίζει ο EDP Auditor είναι μεγαλύτερη από εκείνη ενός παραδοσιακού Ελεγκτή διότι οι

συνέπειες από τα λάθη ενός συστήματος Η/Υ μπορεί να είναι καταστροφικές για την επιχείρηση. Ενώ σε ένα παραδοσιακό σύστημα τα λάθη συμβαίνουν τυχαία και, συχνά, εντοπίζονται πριν να επιδράσουν στο σύνολο του συστήματος, στο σύστημα Η/Υ τα λάθη είναι καθοριστικά αφενός μεν διότι είναι επαναλαμβανόμενα (εφ' όσον οφείλονται σε λάθος του Λογισμικού) και αφετέρου διότι επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα ολόκληρο το σύστημα και με μεγάλη ταχύτητα η οποία καθιστά αδύνατη επιθυμητή ανάκληση κάποιας εσφαλμένης ενέργειας. Έτσι, είναι ιδιαίτερα κρίσιμοι οι εσωτερικοί έλεγχοι οι οποίοι επιβεβαιώνουν ότι έχουν σχεδιαστεί και χρησιμοποιούνται συστήματα υψηλής ποιότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ⁷ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

3.1. ΎΝΤΑΞΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

1.Ο επιτηδευματίας εντάσσεται σε κατηγορία βιβλίων όπως ορίζεται στις παραγράφους 2 έως 6 του Αρθρου αυτού ή απαλλάσσεται από την τήρηση βιβλίων όπως ορίζεται στην παράγραφο 5 του Αρθρου 2 του Κώδικα αυτού από την έναρξη κάθε διαχειριστικής του περιόδου.

2. Στην τρίτη κατηγορία:

α) Οι ημεδαπές και αλλοδαπές ανώνυμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες.

β) Τα πρόσωπα των περιπτώσεων β', γ' και δ' της παραγράφου 1 του Αρθρου 101 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν.2238/1994 - ΦΕΚ 151 Α') που ασχολούνται με την ανέγερση και πώληση οικοδομών ή την κατασκευή δημόσιων ή ιδιωτικών τεχνικών έργων, καθώς και οι κοινοπραξίες που έχουν το ίδιο αντικείμενο εργασιών, εφόσον σ' αυτές συμμετέχει τουλάχιστον ένα από τα πρόσωπα της παρούσας περίπτωσης ή ημεδαπή ανώνυμη ή περιορισμένης ευθύνης εταιρία.

γ) Οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρίες, οι κοινωνίες αστικού δικαίου και οι αστικές εταιρίες που ασχολούνται με την ανέγερση και πώληση οικοδομών για όλες τις δραστηριότητές τους, εφόσον σ' αυτές συμμετέχει τουλάχιστον ένα από τα πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 101 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

δ) Οι κοινοπραξίες στις οποίες εισφέρεται η κατασκευή τμήματος ή ολόκληρου δημόσιου ή ιδιωτικού τεχνικού έργου από τις κοινοπραξίες της περίπτωσης β.

⁷ Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

Κατ' εξαίρεση, μπορούν να τηρήσουν βιβλία δεύτερης κατηγορίας οι αλλοδαπές γενικά επιχειρήσεις που εγκαθίστανται στην Ελλάδα με βάση τις διατάξεις του α.ν. 89/1967 (ΦΕΚ Α' 132) και 378/1968 (ΦΕΚ Α' 82), καθώς και τα υποκαταστήματα των αλλοδαπών αεροπορικών επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα και απαλλάσσονται από τη φορολογία εισοδήματος με τον όρο της αμοιβαιότητας.

3. Στη **δεύτερη κατηγορία**, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού:

α) Ο εκμεταλλευτής πλοίου δεύτερης κατηγορίας του Αρθρου 3 του ν.27/1975, καθώς και ο επιτηδευματίας του οποίου τα καθαρά κέρδη προσδιορίζονται με ειδικό τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις περί φορολογίας εισοδήματος, με εξαίρεση τον επιτηδευματία που ασχολείται με την κατασκευή δημόσιων ή ιδιωτικών τεχνικών έργων.

β) Ο πράκτορας εφημερίδων και περιοδικών, καθώς και ο πρατηριούχος χονδρικής πώλησης καπνοβιομηχανιών προϊόντων.

γ) Ο πρατηριούχος υγρών καυσίμων για την εμπορία πετρελαίου. Όποιος διατηρεί και κλάδο πώλησης άλλων αγαθών ή παροχής υπηρεσιών τηρεί για τον κλάδο αυτό τα βιβλία της κατηγορίας που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδα του κλάδου αυτού όχι όμως κατηγορίας κατώτερης της δεύτερης με την επιφύλαξη των παραγράφων 4 και 6 του άρθρου αυτού.

4. Στην **πρώτη κατηγορία** με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού:

α) ο εκμεταλλευτής περιπτέρου,

β) ο πωλητής οπωρολαχανικών, νωπών αλιευμάτων και λοιπών αγροτικών προϊόντων αποκλειστικά στις κινητές λαϊκές αγορές ή πλανοδίως,

γ) ο πρατηριούχος υγρών καυσίμων, για την εμπορία βενζίνης.

Όποιος από τους παραπάνω επιτηδευματίες διατηρεί και κλάδο πώλησης άλλων αγαθών ή παροχής υπηρεσιών τηρεί για τον κλάδο αυτό τα βιβλία της κατηγορίας που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδα του κλάδου αυτού όχι όμως κατηγορίας κατώτερης της δεύτερης με την επιφύλαξη των διατάξεων των παραγράφων 3 και 6 του άρθρου αυτού.

5. Στην κατηγορία που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδά τους, όχι όμως σε κατηγορία κατώτερη της δεύτερης, οι λοιποί επιτηδευματίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για τους οποίους δεν προβλέπεται ένταξη με βάση τις διατάξεις των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου αυτού, οι νέοι επιτηδευματίες κατά την έναρξη των εργασιών τους, για τους οποίους δεν προβλέπεται ειδική ένταξη, καθώς και οι αστικές επαγγελματικές εταιρείες δικηγόρων που προεδρικού διατάγματος 518/1989 (ΦΕΚ 220 Α'). Κατ' εξαίρεση τα πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου 2, σε περίπτωση υποχρέωσης τήρησης βιβλίων τρίτης κατηγορίας, μπορεί να τηρήσουν βιβλία δεύτερης κατηγορίας.

6. Κατ' εξαίρεση των όσων ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο 5 οι επιτηδευματίες φυσικά πρόσωπα, που ασκούν τη δραστηριότητά τους σε πόλη ή χωριό με πληθυσμό κάτω των πέντε χιλιάδων (5.000) κατοίκων, που δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τουριστικές περιοχές, εντάσσονται κατά την έναρξη των εργασιών τους στην πρώτη κατηγορία βιβλίων και στη συνέχεια στην κατηγορία βιβλίων που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης διαχειριστικής τους περιόδου, εκτός από τους επιτηδευματίες φυσικά πρόσωπα των περιφερειών αυτών που έχουν ως αντικείμενο εργασιών την παροχή υπηρεσιών ή την πώληση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών (μικτή δραστηριότητα) ή την εκμετάλλευση καταστήματος ή άλλου χώρου στον οποίο προσφέρεται φαγητό ή ποτό με σερβίρισμα, οι οποίοι εντάσσονται από την έναρξη των εργασιών τους στην κατηγορία που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδά τους, όχι όμως σε κατηγορία κατώτερη της δεύτερης.

Επίσης, οι επιτηδευματίες φυσικά πρόσωπα των πιο πάνω περιφερειών, που πραγματοποιούν ακαθάριστα έσοδα από χονδρικές πωλήσεις κατά ποσοστό τουλάχιστον εξήντα στα εκατό (60%) ή εξαγωγές,

ανεξάρτητα από ποσοστό εντάσσονται με βάση τα ακαθάριστα έσοδά τους, όχι όμως σε κατηγορία κατώτερη της δεύτερης.

Ειδικά, τα φυσικά πρόσωπα που έχουν ως αντικείμενο εργασιών την εκμετάλλευση παραδοσιακού καφενείου στις περιοχές του προηγούμενου εδαφίου, τηρούν τα βιβλία της κατηγορίας που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδά τους.

7. Για την εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων 3 έως και 6 τα όρια για την κατηγορία τήρησης βιβλίων, ορίζονται με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου ως ακολούθως:

Κατηγορίες Βιβλίων	Όρια ακαθαρίστων εσόδων
Πρώτη μέχρι και	150.000 ευρώ
Δεύτερη μέχρι και	1.500.000 ευρώ
Τρίτη άνω των	1.500.000 ευρώ

Αν η προηγούμενη διαχειριστική περίοδος είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη του 12μήνου τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα για την εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού βρίσκονται με αναγωγή.

Όταν πωλούνται αγαθά για λογαριασμό τρίτου ως ακαθάριστο έσοδο για την τήρηση βιβλίων θεωρείται η αξία των αγαθών που πωλήθηκαν.

Ειδικά οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες, οι κοινωνίες αστικού δικαίου, οι αστικές εταιρείες και οι κοινοπραξίες, οι οποίες ασχολούνται με την ανέγερση και πώληση οικοδομών και στις οποίες δεν συμμετέχει πρόσωπο της παραγράφου 1 του άρθρου 101 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, καθώς και οι επιτηδευματίες φυσικά πρόσωπα που ασχολούνται με το ίδιο αντικείμενο εργασιών για τις διαχειριστικές περιόδους που αρχίζουν από 1.1.2008 και μετά εντάσσονται στην τρίτη κατηγορία βιβλίων για τη δραστηριότητα αυτή, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα της

προηγούμενης κάθε φορά διαχειριστικής περιόδου υπερβαίνουν τα πέντε εκατομμύρια (5.000.000) ευρώ. Όποιος από τους επιτηδευματίες αυτούς ασχολείται και με την κατασκευή δημόσιων ή ιδιωτικών τεχνικών έργων, για την ένταξη σε κατηγορία βιβλίων ο κλάδος αυτός κρίνεται αυτοτελώς με βάση τα όρια του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου. Στην περίπτωση που έχει παράλληλα και άλλο κλάδο πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, τηρεί για όλες τις δραστηριότητές του τα βιβλία της κατηγορίας που αντιστοιχεί στο σύνολο των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων του, με βάση τα όρια του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

Για την υποχρέωση σύνταξης απογραφής από τον επιτηδευματία της δεύτερης κατηγορίας κατά την πρώτη διαχειριστική του περίοδο τα ακαθάριστα έσοδα αυτής δεν ανάγονται σε ετήσια.

8. Ο επιτηδευματίας, από την έναρξη της διαχειριστικής του περιόδου, μπορεί να τηρήσει βιβλία ανώτερης κατηγορίας από εκείνη στην οποία εντάσσεται, με την προϋπόθεση της τήρησης όλων των βιβλίων και των στοιχείων, που ορίζονται για την κατηγορία αυτή, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παραγράφου 9 του Αρθρου 32 του Ν.1642/1986.

9. Σε περιπτώσεις μετασχηματισμού επιχειρήσεων, η νέα εταιρεία έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του κώδικα αυτού, που είχε οποιαδήποτε από τις επιχειρήσεις ή κλάδους που μετασχηματίστηκαν.

Τρόπος ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων

1) Τα στοιχεία εκδίδονται χειρόγραφα με μελάνη ή με χρήση Η/Υ ή με άλλη μηχανή τουλάχιστον διπλότυπα ή σε όσα αντίτυπα ορίζονται από τις διατάξεις του Κώδικα αυτού, κατά περίπτωση, με χρήση χημικού χάρτη, αποκλειόμενης της χρήσης δίπτυχων ή τρίπτυχων εντύπων, με εξαίρεση τα εισιτήρια μεταφορικών μέσων και θεαμάτων. Το ένα αντίτυπο παραδίδεται ή αποστέλλεται στον αντισυμβαλλόμενο, ο οποίος έχει υποχρέωση να ζητά και να το λαμβάνει, το δε άλλο αντίτυπο παραμένει στον εκδότη ως στέλεχος.

- 2) Στα στοιχεία που ορίζονται από τον Κώδικα αυτό αναγράφεται ο τόπος και η ημερομηνία έκδοσής τους. Επίσης, φέρουν χειρόγραφή ή μηχανογραφική υπογραφή του εκδότη τους ή προσώπου που ορίστηκε από αυτόν, με εξαίρεση τις αποδείξεις λιανικής πώλησης αγαθών.

Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων

1. Ο επιτηδευματίας έχει υποχρέωση να θεωρεί στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ., πριν από κάθε χρησιμοποίησή τους:

Α. Από τα βιβλία που ορίζονται από τον Κώδικα αυτόν:

α) το βιβλίο αγορών, επί χειρόγραφης τήρησης, και τη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αγορών, επί μηχανογραφικής τήρησης,

β) το βιβλίο εσόδων – εξόδων, επί χειρόγραφης τήρησης, και τη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου εσόδων – εξόδων, επί μηχανογραφικής τήρησης,

γ) τα ημερολόγια, στα οποία καταχωρεί πρωτογενώς τις οικονομικές του πράξεις, το γενικό καθολικό και το ημερήσιο διπλότυπο φύλλο συναλλαγών, όταν τα βιβλία της έδρας τηρούνται χειρόγραφα,

δ) το ισοζύγιο γενικού – αναλυτικών καθολικών, όταν τα βιβλία της έδρας τηρούνται μηχανογραφικά,

ε) το βιβλίο αποθήκης επί χειρόγραφης τήρησής του, και τους οπτικούς δίσκους (CD – ROM) στους οποίους αποθηκεύονται τα δεδομένα του βιβλίου αυτού, επί μηχανογραφικής τήρησής του,

Υποβολή φορολογικών στοιχείων για διασταύρωση

1. Μέχρι την τριακοστή (30ή) Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. τριπλότυπες καταστάσεις, για μηχανογραφική επεξεργασία και διασταύρωση πληροφοριών, με συναλλαγές και δεδομένα του προηγούμενου ημερολογιακού έτους ως εξής:

α. Ο επιτηδευματίας και τα πρόσωπα των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 2 του Κώδικα αυτού με τις συναλλαγές που πραγματοποίησαν για την επαγγελματική τους εξυπηρέτηση ή την εκπλήρωση του σκοπού τους, από αγορές αγαθών και λήψη υπηρεσιών, από χονδρικές πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών και από καταβολή ή είσπραξη αμοιβών, αποζημιώσεων, οικονομικών ενισχύσεων και άλλων δικαιωμάτων.

β. Ο υπόχρεος σε τήρηση βιβλίου μεριδολογίου γιατρών για τους γιατρούς, που περιέχει το βιβλίο αυτό.

γ. Ο υπόχρεος σε τήρηση βιβλίου αποθήκευσης για τους επιτηδευματίες αποθέτες, που περιέχει το βιβλίο αυτό.

δ. Ο υπόχρεος σε έκδοση δελτίων κίνησης τουριστικού λεωφορείου για τους αντισυμβαλλόμενους επιτηδευματίες.

Εξαιρετικά στις καταστάσεις της περίπτωσης α', δεν συμπεριλαμβάνονται συναλλαγές, εφόσον η αξία ενός εκάστου στοιχείου που έχει εκδοθεί γι' αυτές δεν υπερβαίνει τα τριακόσια (300) ευρώ.

2. Οι Τελωνειακές Αρχές αποστέλλουν μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε χρόνου στο ΚΕ.Π.Υ.Ο ένα αντίτυπο κάθε άδειας εξόδου εισαχθέντων αγαθών, διασάφησης εξαγωγής αγαθών και εντολών επιστροφής δασμών, που εκδόθηκαν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε άδεια εξόδου ή διασάφηση εξαγωγής επισυνάπτεται αντίτυπο του σχετικού τιμολογίου.

3. Οι καταστάσεις της παραγράφου 1 περιέχουν το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο ή την επωνυμία του υπόχρεου, το επάγγελμα και την ταχυδρομική διεύθυνση, καθώς και τον Α.Φ.Μ. αυτού εντύπως ή με σφραγίδα, την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και το έτος που αφορούν.

Στις καταστάσεις αυτές καταχωρούνται ανά περίπτωση της παραγράφου 1 τα εξής:

α. Στις καταστάσεις των υπόχρεων της περίπτωσης α', το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία, το επάγγελμα, η διεύθυνση και ο Α.Φ.Μ. των συναλλασσομένων με τον υπόχρεο (προμηθευτών, πελατών κ.λπ.), κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου ή επωνυμίας, ο συνολικός αριθμός των τιμολογίων ή άλλων φορολογικών στοιχείων και η καθαρή αξία του εσόδου ή της δαπάνης.

β. Στις καταστάσεις των υπόχρεων της περίπτωσης β', για κάθε γιατρό, το ονοματεπώνυμο, με αλφαβητική σειρά, η διεύθυνση, ο Α.Φ.Μ., η Δ.Ο.Υ. φορολογίας του και ανά γιατρό το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κάθε ασθενή, καθώς και την ημερομηνία παροχής της περίθαλψης.

γ. Στις καταστάσεις των υποχρέων της περίπτωσης γ', το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία των επιτηδευματιών αποθετών, με αλφαβητική σειρά, η διεύθυνση, ο Α.Φ.Μ., η Δ.Ο.Υ. φορολογίας και το ποσό της αμοιβής.

δ. Στις καταστάσεις των υποχρέων της περίπτωσης δ', το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία των αντισυμβαλλομένων, κατά αλφαβητική σειρά, και το συνολικό πλήθος των εκδοθέντων δελτίων κίνησης για κάθε αντισυμβαλλόμενο.

Αντί καταστάσεων, οι υπόχρεοι που τηρούν τα βιβλία τους μηχανογραφικά, ανεξάρτητα από τον τρόπο έκδοσης των στοιχείων και τήρησης των λοιπών βιβλίων, υποβάλλουν τα δεδομένα που απαιτούνται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις με ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης ή ηλεκτρονικό τρόπο επικοινωνίας.

4. Τα τιμολόγια προς τα πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Κώδικα αυτού, ανεξάρτητα από την αξία τους, μπορεί να καταχωρούνται συγκεντρωτικά στο τέλος των καταστάσεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

5. Οι παραγωγοί αγροτικών προϊόντων, που δεν έχουν υπαχθεί στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α., υποβάλλουν τις καταστάσεις της

παραγράφου 1 μόνο για τα τιμολόγια πώλησης των προϊόντων τους που εκδίδουν οι ίδιοι μετά από έγκριση του προϊσταμένου δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας.

6. Δεν υποχρεούνται στην υποβολή των καταστάσεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού:

α) οι τράπεζες για τους τόκους καταθέσεων που χορηγούν, καθώς και για τους τόκους και τις προμήθειες που χορηγούν σε άλλες τράπεζες ή λαμβάνουν από αυτές ή από άλλους επιτηδευματίες.

Κατ' εξαίρεση, οι τράπεζες υποχρεούνται να υποβάλλουν καταστάσεις του άρθρου αυτού για τις προμήθειες που λαμβάνουν από επιτηδευματίες που πωλούν αγαθά ή παρέχουν υπηρεσίες σε κατόχους - χρήστες πιστωτικών καρτών.

β) οι επιτηδευματίες και τα πρόσωπα των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 2 του Κώδικα αυτού για τους τόκους και τις προμήθειες που καταβάλλουν σε τράπεζες ή λαμβάνουν από αυτές καθώς και για τους μισθούς, τα ημερομίσθια και τις συντάξεις που χορηγούν,

γ) οι επιτηδευματίες για τις πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών εκτός της χώρας, καθώς και για τις αγορές αγαθών ή υπηρεσιών από επιχειρήσεις που δεν ασκούν δραστηριότητα εντός της χώρας.

7. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας υποβάλλει μέχρι την τελευταία ημέρα του ενάτου (9ου) μήνα από το κλείσιμο της διαχειριστικής περιόδου, στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., ισοζύγιο των λογαριασμών όλων των βαθμίδων της κλειόμενης χρήσης στο οποίο περιέχονται και τα πλήρη στοιχεία του υποχρέου, η αρμόδια Δ.Ο.Υ. και η διαχειριστική περίοδος που αφορά. Το ισοζύγιο της παραγράφου αυτής υποβάλλεται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων, από τους υποχρέους που χρησιμοποιούν για την ενημέρωση των βιβλίων τους μηχανογραφικά μέσα.

Μηχανογράφηση γενικά

Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κατισχύουν των αντίστοιχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται σύστημα χειρόγραφο και μηχανογραφικό, ισχύουν οι αντίστοιχες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

Υποχρεώσεις χρηστών Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού

1. Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

α) να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό,

β) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών,

γ) να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

2. Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

α) ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις,

β) προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη,

γ) αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία,

δ) διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά,

ε) ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση,

στ) διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις

οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο,

ζ) διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης,

η) μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού,

θ) αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των στηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.

Χρόνος και τρόπος μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων

1. Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας ενημερώνει τα βιβλία της έδρας ή του υποκαταστήματός του μέσα στις προθεσμίες που ορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνει:

α) το βιβλίο αγορών ή εσόδων - εξόδων με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα,

β) μηνιαία κατάσταση στην οποία εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών του τηρούμενου βιβλίου αγορών και εσόδων – εξόδων.

2. Σε περίπτωση που ο επιτηδευματίας διαθέτει κεντρική μονάδα (H/Y), με την οποία παρακολουθεί τα λογιστικά στοιχεία όλων των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, μπορεί, μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της ΔΟΥ της έδρας του, να εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα στη μονάδα αυτή τα λογιστικά βιβλία και το βιβλίο αποθήκης κάθε επαγγελματικής εγκατάστασης, όταν η μεταβίβαση των εγγραφών από τις επαγγελματικές εγκαταστάσεις γίνεται είτε με απευθείας σύνδεση, είτε με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Τα τυπωμένα βιβλία ή τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποστέλλονται μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη του μήνα της εκτύπωσης στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν, όπου και φυλάσσονται.

Τα θεωρημένα και μη χρησιμοποιημένα βιβλία ή οι θεωρημένοι οπτικοί δίσκοι (CD – ROM) μπορεί να φυλάσσονται στο χώρο της κεντρικής μονάδας του H/Y μέχρι την χρησιμοποίησή τους.

3. Η εκτύπωση της ποσοτικής καταγραφής των αποθεμάτων, ιδίων και τρίτων, στο βιβλίο απογραφών γίνεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 7 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Η κατά ποσότητα και αξία εκτύπωση των αποθεμάτων γίνεται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Το βιβλίο μετόχων των ανωνύμων εταιρειών, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, μπορεί να εκτυπώνεται μία φορά στο τέλος της χρήσης και εντός της προθεσμίας κλεισίματος του ισολογισμού με τους κατόχους των μετοχών κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, με την προϋπόθεση ότι οι αναλυτικές κινήσεις του βιβλίου μετόχων θα φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης και υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αυτών όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ..

Τα πρόσθετα και ειδικά βιβλία ενημερώνονται και εκτυπώνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από τις διατάξεις του Κώδικα

αυτού ή των αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου και καθιερώνουν την τήρησή τους, με εξαίρεση τα βιβλία που ενημερώνονται βάσει εκδιδόμενων παραστατικών, τα οποία μπορεί να εκτυπώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, με την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας ή από τον εξουσιοδοτούμενο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί, άμεσα των δεδομένων των βιβλίων αυτών μέχρι και την τελευταία ημέρα ενημέρωσης. Με την προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου μπορεί να εκτυπώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα και το βιβλίο κίνησης οχημάτων.

4. Οι προθεσμίες που ορίζονται για την εκτύπωση των βιβλίων που προβλέπονται από τις παραγράφους 1 έως και 5 του άρθρου αυτού, τελούν υπό την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί εγγράφως από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή από τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί αμέσως των υπολοίπων όλων ή μερικών λογαριασμών του γενικού καθολικού, του βιβλίου αποθήκης καθώς και του υπολοίπου ταμείου και εντός δύο ημερών όλων ή μερικών των βιβλίων που τηρούνται μέχρι την ημέρα, που σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού, έπρεπε να έχει γίνει η εισαγωγή των στοιχείων στον Η/Υ. Εφόσον είναι αντικειμενικά αδύνατη η εκτύπωση αυτή μέσα στις παραπάνω προθεσμίες ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος μπορεί, μετά από αίτηση του επιτηδευματία, να τις παρατείνει.

Οι προθεσμίες ενημέρωσης και εκτύπωσης των βιβλίων με τις τρέχουσες συναλλαγές παρατείνονται αυτοδίκαια για όσο χρόνο ορίζεται για τις παραπάνω εκτυπώσεις.

Τα αποθηκευμένα δεδομένα σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα κατά τις διατάξεις των παραγράφων 1 έως και 4 εκτυπώνονται εντός τριών (3) ημερών, όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται μέχρι δέκαπέντε (15) ημέρες,

εφόσον η εκτύπωση των αποθηκευμένων δεδομένων είναι εξαιρετικά δυσχερής στην προβλεπόμενη προθεσμία. Η μη διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων ή η αδυναμία αναπαραγωγής του περιεχομένου αυτών εξομοιούται με μη τήρηση των βιβλίων που εμπεριέχονται σ' αυτά.

5. Οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και επί μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ενημέρωσης των βιβλίων παρέχεται ισόχρονη παράταση και στον χρόνο εκτύπωσής τους.

Ειδικές διατάξεις

1. Η εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων και καταστάσεων, μπορεί να γίνεται σε ενιαίο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί γενικής αρίθμησης, με την προϋπόθεση ότι κατά την εκτύπωση αποτυπώνεται το είδος του βιβλίου ή της κατάστασης, δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε είδους βιβλίου ή κατάστασης και με το σημείωμα θεώρησης γνωστοποιείται στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. το είδος των βιβλίων και των καταστάσεων που θα εκτυπωθούν από το ενιαίο έντυπο.

Η επέκταση της δυνατότητας της εκτύπωσης και άλλου θεωρημένου βιβλίου ή κατάστασης από το ίδιο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί επιτρέπεται, εφόσον πριν από την εκτύπωση του νέου βιβλίου ή κατάστασης δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε το μηχανογραφικό χαρτί.

2. Επιτρέπεται η έκδοση των φορολογικών στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος μηχανογραφικού εντύπου πολλαπλής χρήσης, που φέρει ενιαία αρίθμηση, εφόσον με το σημείωμα θεώρησης γίνει γνωστοποίηση στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. για το είδος και τις σειρές των στοιχείων που εκδίδονται από αυτό και με την προϋπόθεση ότι κατά τη μηχανογραφική έκδοση αποτυπώνεται ο τίτλος και η σειρά του στοιχείου με ενιαία εσωτερική αρίθμηση για κάθε είδος και σειρά

στοιχείου. Η επέκταση της δυνατότητας έκδοσης και άλλου είδους ή άλλης σειράς στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος επιτρέπεται, εφόσον πριν από την έκδοση αυτή δηλωθεί τούτο εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε τα στοιχεία αυτά.

3. Εφόσον από το υποκατάστημα του επιτηδευματία μεταβιβάζονται οι λογιστικές εγγραφές ή καταχωρήσεις με απευθείας σύνδεση στην έδρα, μπορεί μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της έδρας, να μην τηρεί βιβλία στην εγκατάσταση αυτή, με εξαίρεση τα πρόσθετα βιβλία του άρθρου 10 και την κατάσταση απογραφής υποκαταστήματος. Στην περίπτωση αυτήν οι αγορές, τα έσοδα και το ταμείο του κάθε υποκαταστήματος παρακολουθούνται χωριστά στον Η/Υ, και τα δεδομένα του βιβλίου αποθήκης ή το βιβλίο αποθήκης των υποκαταστημάτων που βρίσκονται πάνω από 50 χλμ. ή σε άλλο νομό ή νησί από την έδρα, μπορεί να καταγράφονται μόνο στον οπτικό δίσκο που τηρείται στην έδρα με την προϋπόθεση ότι είναι δυνατή από το υποκατάστημα άμεσα η ανάγνωση και η εκτύπωση του περιεχομένου του οπτικού δίσκου μέχρι και το μήνα που είναι εγγεγραμμένος.

4. Μηχανογραφικές καταστάσεις ή βεβαιώσεις, σε έγγραφη ή μαγνητική μορφή, οι οποίες εκδίδονται ή παράγονται από τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και πιστοποιούν την πραγματοποίηση από αυτές εισπράξεων ή πληρωμών για λογαριασμό του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή ασφαλιστικών οργανισμών, επέχουν θέση παραστατικών εγγράφων των δοσοληψιών που αναφέρονται σ' αυτές.

5. Σε περίπτωση βλάβης μηχανήματος ή γενικά μη λειτουργίας του λογισμικού η ενημέρωση των βιβλίων παρατείνεται για δέκα (10) ημέρες, εφόσον γίνει σχετική γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Όταν τα αίτια της μη ενημέρωσης συνεχίζονται και μετά από το χρόνο της παράτασης αυτής οι πρωτογενείς εγγραφές, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης γίνονται χειρόγραφα σε αντίστοιχα βιβλία ή σε ένα γενικό ημερολόγιο ή στα μηχανογραφικά έντυπα. Τα στοιχεία,

στην περίπτωση αυτή, μπορεί να εκδίδονται και από ιδιαίτερη σειρά εντύπων.

Μετά τη λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος γίνεται αμέσως η μεταφορά των εγγραφών από τα χειρόγραφα βιβλία στον Η/Υ, καθώς και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων, εφόσον παρήλθε η προθεσμία εκτύπωσής τους.

3.2. Ο ΝΟΜΟΣ 3052/2002

Γενικά-Ιστορικό

Από το 1997 είχε απασχολήσει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η αναζήτηση λύσεων διασφάλισης των συναλλαγών και η μελέτη του προβλήματος της κατάργησης της θεώρησης και διάτρησης των στοιχείων που εκδίδονται με Η/Υ.

Το θέμα επανήλθε με το πόρισμα της Επιτροπής Αναμόρφωσης του Ελληνικού Φορολογικού Συστήματος (επιτροπή Γεωργακόπουλου), στο οποίο μεταξύ άλλων προτάθηκε, για το δραστικό περιορισμό της θεώρησης (διάτρησης) των βιβλίων και των στοιχείων η προσαρμογή ασφαλούς ηλεκτρονικού φορολογικού μηχανισμού στους Η/Υ, για τη διασφάλιση, την ακεραιότητα και την πιστότητα των μηχανογραφικά εκδιδόμενων φορολογικών στοιχείων. Η αυθεντικότητα των εκδιδόμενων στοιχείων θα πιστοποιείται με ειδική σήμανση (κωδικό), που θα εκτυπώνεται επί αυτών και θα προσδιορίζει κατά τρόπο μοναδικό το σύνολο των αναγραφόμενων στο περιεχόμενό τους δεδομένων.

Για το σκοπό αυτό και με την Απόφαση ΑΥΟ 1047819/815/Α0006 (ΦΕΚ 732 Β'/13-06-2002), συγκροτήθηκε Επιτροπή με αντικείμενο την έκδοση πορίσματος για τη σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών Ασφαλών Φορολογικών Μηχανισμών Σήμανσης Στοιχείων και τη μελέτη τροποποίησης των σχετικών

διατάξεων του ν. 1809/1988 καθώς και της κατάργησης της διάτρησης των στοιχείων του Κ.Β.Σ.

Με βάση το πόρισμα της επιτροπής αυτής εξεδόθη η ΑΥΟ 1092819/366/0015/ΠΟΛ. 1257/20.11.2002 (ΦΕΚ 1489 Β'/29.11.2002) «Τεχνικές προδιαγραφές Ειδικών Ασφαλών Φορολογικών Διατάξεων Σήμανσης Στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ) και απαιτήσεις λειτουργίας και χρήσης τους».

ΤΙ ΑΦΟΡΟΥΝ ΟΙ ΝΕΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Ο Ν. 1809/1988 αποτελεί ενιαίο πλαίσιο κανόνων έκδοσης και ενταμίευσης των δεδομένων των φορολογικών στοιχείων μέσω φορολογικών μηχανισμών και εφαρμόζεται από το 1990 μέχρι και σήμερα από τους επιτηδευματίες που πραγματοποιούν λιανικές πωλήσεις με τη χρήση Φορολογικών Ταμειακών Μηχανών και συστημάτων.

Με την αναμόρφωση του νόμου αυτού με το ν. 3052/2002 το μέτρο έκδοσης των στοιχείων μέσω φορολογικών μηχανισμών, επεκτείνεται σε επιτηδευματίες που χρησιμοποιούν μηχανογραφικό τρόπο έκδοσής τους, χωρίς να θεωρούνται πριν την έκδοσή τους από τις Δ.Ο.Υ. όπως ισχύει σήμερα.

ΤΙ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΜΕΤΡΟ

- ∅ Η μείωση των θεωρούμενων στοιχείων.
- ∅ Η σήμανση και η ασφαλής πιστοποίηση της γνησιότητας των εκδιδόμενων στοιχείων.
- ∅ Ο ηλεκτρονικός τρόπος διαφύλαξης των στοιχείων με παράλληλη κατάργηση της υποχρέωσης φύλαξης αντιτύπων σε χαρτί.
- ∅ Η δυνατότητα άμεσου ελέγχου – επαλήθευσης της γνησιότητας (μη αλλοίωσης) των εκδοθέντων και αποθηκευμένων σε ηλεκτρονική μορφή στοιχείων.

- ∅ Η διευκόλυνση του ελεγκτικού μηχανισμού της διασταύρωσης των στοιχείων.
- ∅ Η αποδέσμευση της διαδικασίας της σήμανσης από τις φορολογικές υπηρεσίες.
- ∅ Η αποσυμφόρηση των φορολογικών υπηρεσιών (ουρές αναμονής στις ΔΟΥ κλπ.).
- ∅ Η σημαντική μείωση του λειτουργικού κόστους της διαδικασίας σήμανσης των στοιχείων.
- ∅ Η εξοικονόμηση αποθηκευτικών χώρων και η σημαντικότερη μείωση των δαπανών αποθήκευσης και φύλαξης στοιχείων.

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1.Με τον πρόσφατο νόμο 3052/2002 (άρθρο 10) προβλέπεται ειδικός τρόπος έκδοσης σήμανσης και διαφύλαξης των φορολογικών στοιχείων που εκδίδονται με μηχανογραφικό τρόπο μέσω ειδικού φορολογικού μηχανισμού σήμανσης και καταργείται η θεώρησή τους.

2.Με την Α.Υ.Ο.Ο. ΠΟΛ. 1257/20-11-2002 καθορίστηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές των φορολογικών μηχανισμών σήμανσης – «Ειδικές Ασφαλείς Φορολογικές Διατάξεις Σήμανσης Στοιχείων - ΕΑΦΔΣΣ».

3.Με την Α.Υ.Ο.Ο. ΠΟΛ. 1284/20-12-2002 καθορίστηκε το χρονοδιάγραμμα σταδιακής εφαρμογής του ανωτέρω μέτρου κατά κατηγορία υποχρέων, με αφετηρία υποχρεωτικής εφαρμογής την 1.7.2003 και καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης εφαρμογής του μέτρου την 1.11.2003.

ΥΠΟΧΡΕΟΙ

Όλοι οι επιτηδευματίες της χώρας που εκδίδουν τα φορολογικά τους στοιχεία μηχανογραφικά.

Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Για την ομαλή προσαρμογή στο νέο σύστημα καθορίζεται χρονοδιάγραμμα σταδιακής εφαρμογής ως ακολούθως:

A) Ανώνυμες εταιρείες :

Μέχρι την 30η Ιουνίου 2003 οι υπόχρεοι που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 1,2,3

Μέχρι την 10η Ιουλίου 2003 οι υπόχρεοι που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 4,5,6

Μέχρι την 21η Ιουλίου 2003 οι υπόχρεοι που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 7,8,9

Μέχρι την 31η Ιουλίου 2003 οι υπόχρεοι που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 0

B) Λοιπά Νομικά Πρόσωπα (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ κ.λπ.) :

Μέχρι την 31η Ιουλίου 2003

Γ) Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν ατομική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα:

Μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου 2003

Δ) Επιχειρήσεις με ακαθάριστα έσοδα από 2.934.702 ευρώ και μέσο όρο προσωπικού 50 άτομα και άνω:

Μέχρι την 31η Οκτωβρίου 2003

ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΠΟΙΟΙ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΜΕΤΡΟ ;

Απαλλάσσονται από το μέτρο έστω και αν εκδίδουν μηχανογραφικά τα στοιχεία τους οι παρακάτω κατηγορίες υπόχρεων:

α) Το Δημόσιο, οι Δήμοι, οι Κοινότητες και τα λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

β) Οι επιτηδευματίες που τηρούν πρόσθετα βιβλία που ορίζονται από τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 10 του Κ.Β.Σ. και από σχετικές αποφάσεις.

γ) Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις

δ) Τραπεζικά – Πιστωτικά Ιδρύματα.

ε) Οι εκμεταλλευτές των πλοίων, για τα εισιτήρια μεταφοράς προσώπων που εκδίδονται μέσω Ηλεκτρονικού Συστήματος Κράτησης Θέσεων.

ΠΟΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΜΕΤΡΟ ;

Όλα τα φορολογικά στοιχεία που εκδίδονται με μηχανογραφικό τρόπο (Η/Υ).

ΠΟΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΜΕΤΡΟ

Τα παρακάτω φορολογικά στοιχεία του Κ.Β.Σ. που εκδίδονται με μηχανογραφικό τρόπο Η/Υ.

α) Εισιτήρια θεαμάτων.

β) Τα εισιτήρια μεταφοράς προσώπων των ΚΤΕΛ, λεωφορείων, σιδηροδρόμων και αεροπλάνων.

γ) Τα στοιχεία του άρθρου 12 παράγραφος 16 και του άρθρου 13 παράγραφος 4 του Κ.Β.Σ. (πωλήσεις ακινήτων, βιομηχανοστασίων, μετοχών, ομολόγων, ύδατος μη ιαματικού, αερίοφωτος, ηλεκτρικού ρεύματος, ταχυδρομικών - τραπεζικών - χρηματιστηριακών - χρηματοδοτικών εργασιών, ανταποδοτικών τελών κ.α.).

ΤΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ;

Δεν εμπίπτουν στο μέτρο και εξακολουθούν να εκδίδονται από τρίπτυχο έντυπο χρώματος μπλέ-μπλέ-άσπρο.

ΟΙ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΜΕΤΡΟ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΟΥΝ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ;

Μπορεί να γίνει προαιρετική ένταξη στο μέτρο σε όποια χρονική στιγμή επιλέξουν την ένταξή τους σ' αυτό.

Επιτηδευματίας με δραστηριότητα απαλλασσόμενη από το μέτρο και μη απαλλασσόμενη μπορεί να εκδίδει τα φορολογικά στοιχεία και της απαλλασσόμενης δραστηριότητας με τη χρήση ΕΑΦΔΣΣ; Μπορεί να γίνει ένταξη στο νέο μέτρο και της απαλλασσόμενης δραστηριότητας σ' όποια χρονική στιγμή το αποφασίσει, ανεξάρτητα του τρόπου που τα εξέδιδε, μηχανογραφικά ή χειρόγραφα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Εταιρεία Α.Ε. με δραστηριότητα την εισαγωγή και εμπορία αυτοκινήτων και τεχνική υποστήριξη (συνεργείο - επισκευής των αυτοκινήτων των πελατών της κ.λπ.), εκδίδει όλα τα φορολογικά στοιχεία με μηχανογραφικό τρόπο.

Για τη δραστηριότητά του (συνεργείο αυτοκινήτων) έχει υποχρέωση τήρησης πρόσθετου βιβλίου του άρθρου 10 παράγραφος 5 και δεν υποχρεούται να εκδίδει της αποδείξεις με τη χρήση ΕΑΦΔΣΣ.

Μπορεί και τις Α.Π.Υ. που εκδίδει στο συνεργείο να της εκδίδει με τη χρήση της ΕΑΦΔΣΣ όπως και τα φορολογικά στοιχεία της εμπορίας των αυτοκινήτων.

ΜΠΟΡΕΙ ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΣΕΙ ΤΟ ΜΕΤΡΟ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΟΥ Σ' ΑΥΤΟ;

Εφόσον ο κατασκευαστής του παραδώσει τον μηχανισμό (ΕΑΦΔΣΣ) που παράγγειλε, υποχρεούται να εφαρμόσει το μέτρο, αμέσως μετά τη δήλωση έναρξης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (εντός 10ημέρου από την παραλαβή του μηχανισμού).

ΠΟΙΕΣ ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ;

🚦 Μέχρι ένα μήνα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποχρεωτικής χρησιμοποίησης των μηχανισμών (ΕΑΦΔΣΣ), να έχουν παραγγείλει τον εγκεκριμένο τύπο της ΕΑΦΔΣΣ που

επιθυμούν από την επιχείρηση που κατέχει την άδεια καταλληλότητας.

- ✚ Η επιχείρηση που κατέχει την άδεια καταλληλότητας, αν στο χρόνο που θα πάρει την παραγγελία δεν έχει στη διάθεσή της ΕΑΦΔΣΣ για παράδοση, υποχρεούται να εκδώσει θεωρημένο δελτίο παραγγελίας στον παραγγέλοντα υπόχρεο.
- ✚ Επισημαίνεται ότι στο δελτίο παραγγελίας υποχρεωτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του εγκεκριμένου τύπου ΕΑΦΔΣΣ (Αρ. Έγκρισης κλπ), η πιθανή ημερομηνία παράδοσης, καθώς και οι ακριβείς απαιτήσεις λειτουργίας και συνεργασίας της ΕΑΦΔΣΣ με υπολογιστικά συστήματα και λογισμικά έκδοσης στοιχείων, σύμφωνα με την χορηγηθείσα άδεια καταλληλότητας.
- ✚ Ο υπόχρεος επιτηδευματίας μέχρι να παραλάβει την ΕΑΦΔΣΣ εκδίδει τα φορολογικά του στοιχεία με τον τρόπο που τα εξέδιδε πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποχρέωσής του για τη χρησιμοποίηση της ΕΑΦΔΣΣ, δηλαδή θεωρημένα από τη Δ.Ο.Υ. ή αθεώρητα εφόσον απαλλάσσεται της θεώρησης με βάση την Α.Υ.Ο.Ο. 1166/2002.
- ✚ Ο υπόχρεος εντός 10 ημερών από την παραλαβή – αγορά της ΕΑΦΔΣΣ πρέπει να υποβάλλει διπλότυπη κατάσταση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας. Στην κατάσταση θα αναγράφονται κατά εγκατάσταση τα είδη, οι σειρές και οι αύξοντες αριθμοί των στοιχείων που θα εκδίδονται και σημαίνονται με τη χρήση ΕΑΦΔΣΣ.
 - Εάν χρησιμοποιούνται πλέον της μίας ΕΑΦΔΣΣ, τότε θα πρέπει να δηλώνονται τα φορολογικά στοιχεία που θα εκδίδονται από την κάθε μία.
- ✚ Με ιδιαίτερη κατάσταση – συμπληρωματική, μπορεί να γνωστοποιείται επιπλέον είδος και σειρά στοιχείου που θα εκδίδεται με τη χρήση της ΕΑΦΔΣΣ και δεν συμπεριλαμβάνεται στην αρχική κατάσταση (έναρξης).

- ✚ Με την υποβολή της κατάστασης της πρώτης έναρξης εφαρμογής του μέτρου δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί κωλύματος θεώρησης.
- ✚ Όταν διακοπεί η λειτουργία της ΕΑΦΔΣΣ λόγω βλάβης ή διακοπής ρεύματος και δεν υπάρχει άλλη διαθέσιμη ΕΑΦΔΣΣ τα φορολογικά στοιχεία, μέχρι την επαναλειτουργία της, εκδίδονται από αθεώρητα μηχανογραφικά έντυπα.

ΑΛΛΑΖΕΙ ΚΑΘΟΛΟΥ Η ΜΟΡΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ;

Γενικά, το κάθε εκδιδόμενο στοιχείο (παραστατικό) είναι δυνατόν να εκτυπώνεται όπως και πριν με την προσθήκη στο τέλος του, της Συμβολοσειράς Σήμανσης, η οποία λαμβάνεται από την ΕΑΦΔΣΣ. Επισημαίνεται όμως ότι, πλέον θα πρέπει να συμμετέχουν στη σήμανση όλα τα δεδομένα της συναλλαγής όπως αυτά ορίζονται από τον Κ.Β.Σ.

ΠΟΙΑ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΑΦΔΣΣ – ΤΙ ΠΑΙΡΝΕΙ Ο ΠΕΛΑΤΗΣ;

- ✚ Ο υπόχρεος χρησιμοποιεί έντυπα (μηχανογραφικά, Α4 κ.λπ.) για να αποτυπώσει και εκτυπώσει μέσω του εκτυπωτή τα δεδομένα (περιεχόμενο όπως αυτό απαιτείται από τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.) που έχουν επεξεργασθεί από την ΕΑΦΔΣΣ, σε χαρτί, στο τέλος του οποίου αποτυπώνεται μία μοναδική Συμβολοσειρά Σήμανσης (Κωδικός – υπογραφή γνησιότητας), που προσδιορίζει μονοσήμαντα το περιεχόμενο του εκτυπώμενου εντύπου καθώς και την ΕΑΦΔΣΣ από την οποία σημάνθηκε.
- ✚ Αυτό αποτελεί το σύννομο παραστατικό – φορολογικό στοιχείο το οποίο και παραδίδεται στον πελάτη.

✚ Στην περίπτωση διακίνησης αγαθών αυτά συνοδεύονται μόνο με «Πρωτότυπο» Δελτίο Αποστολής συνενωμένο ή μη με στοιχείο αξίας.

ΕΚΤΥΠΩΝΕΙ ΣΤΕΛΕΧΟΣ Ο ΕΚΔΟΤΗΣ;

Δεν υποχρεούται. Άλλωστε ένας εκ των στόχων του μέτρου είναι η κατάργηση διαφύλαξης αντιγράφων σε χαρτί.

ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑΣ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ ΕΝΑ ΜΕΡΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΜΕ Η/Υ ΚΑΙ ΕΝΑ ΜΕΡΟΣ ΜΕ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΟ ΤΡΟΠΟ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΕΚΔΙΔΕΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΑΦΔΣΣ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Η ΜΟΝΟ ΤΑ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΑ ΜΕ Η/Υ;

Μόνο τα εκδιδόμενα με μηχανογραφικό τρόπο.

ΤΙ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ;

Μπορεί να εκδοθούν μέχρι εξαντλήσεώς τους χωρίς να συμμετέχουν στη σήμανση τα στοιχεία του εκδότη εφόσον αυτά είναι ήδη προεκτυπωμένα. Στην περίπτωση αυτή υποχρεωτικά φυλάσσεται στέλεχος (αντίγραφο σε χαρτί) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Κ.Β.Σ.

ΠΩΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΜΕΣΩ ΕΑΦΔΣΣ;

Με ειδικό ακυρωτικό, όταν τα στοιχεία δεν παραδόθηκαν σ' αυτόν που ανήκουν (πελάτη). Σε αντίθετη περίπτωση με πιστωτικό σημείωμα.

ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΘΕΙ ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΘΕΝΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ;

Το «αποδεικτικό παραλαβής» αφορά ενοχικές σχέσεις και διευκόλυνση της οργανωτικής λειτουργίας της επιχείρησης και όχι υποχρέωση του από τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Ωστόσο, είναι δυνατόν στις περιπτώσεις που δεν γίνεται χρήση «καρμπονιζέ» εντύπου, να εκδίδονται παραστατικά σε περισσότερα αντίτυπα μέσω της ΕΑΦΔΣΣ, εφόσον προηγουμένα έχει δηλωθεί το γεγονός στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και σε κάθε αντίτυπο εκτυπώνεται και συμμετέχει στη σήμανση η ένδειξη «ΑΝΤΙΤΥΠΟ» καθώς και ο προορισμός του αντιτύπου (π.χ. «ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ», «ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ» κ.λπ.) σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 18 παρ. 4 του Κ.Β.Σ.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση των τριγωνικών συναλλαγών στο αντίτυπο για τον εντολέα θα εκτυπώνεται και θα συμμετέχει στη σήμανση η ένδειξη «ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΝΤΟΛΕΑ».

ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΘΑ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ (ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ Η ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΟ);

- ✚ Με μηχανογραφικό τρόπο από αθεώρητα μηχανογραφικά έντυπα.
- ✚ Με χειρόγραφη καταγραφή των δεδομένων στο μηχαν/κό έντυπο μόνο στην περίπτωση ταυτόχρονης βλάβης ΕΑΦΔΣΣ και ηλεκτρονικού υπολογιστή και όταν δεν υπάρχει άλλος διαθέσιμος.
- ✚ Καταχωρεί αυτούσια τα εκδοθέντα ως άνω φορολογικά στοιχεία στα βιβλία του, στο χρόνο που ορίζεται από το άρθρο 17 του Κ.Β.Σ., δηλαδή δεν υποχρεούται να τα ενταμιεύσει στη μνήμη της ΕΑΦΔΣΣ εκ των υστέρων.
- ✚ Γνωστοποιεί στη Δ.Ο.Υ. εντός 10 ημερών από την επαναλειτουργία της ΕΑΦΔΣΣ με δήλωση – γνωστοποίηση τα είδη, τις σειρές και τους αύξοντες αριθμούς της έναρξης και λήξης των στοιχείων που εκδόθηκαν χωρίς την χρήση ΕΑΦΔΣΣ.

ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΟΛ. 1166/2002 ΠΕΡΙ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ;

Εξακολουθεί να ισχύει :

- α) για τους επιτηδευματίες που πληρούν τις προϋποθέσεις της απόφασης αυτής και εκδίδουν τα στοιχεία τους χειρόγραφα
β) για τους επιτηδευματίες που απαλλάσσονται του νέου μέτρου

ΒΑΣΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ

Συνοπτική περιγραφή διαδικασίας έκδοσης και σήμανσης στοιχείων με τη χρήση Ειδικής Ασφαλούς Φορολογικής Διάταξης Σήμανσης Στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ)

Ο εκδότης του στοιχείου (πχ Τιμολογίου, Δελτίου Αποστολής, Τιμολογίου – Δελτίου Αποστολής κλπ), θα πρέπει να διαθέτει:

- ✚ Ειδικό φορολογικό μηχανισμό – Ειδική Ασφαλή Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ)
- ✚ Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (Η/Υ) με κατάλληλο λογισμικό υποστήριξης και δυνατότητες επικοινωνίας με την ΕΑΦΔΣΣ.

Ο τρόπος εκτύπωσης – έκδοσης των στοιχείων γενικά δεν αλλάζει και είναι δυνατόν να εξακολουθεί να γίνεται με την ήδη υπάρχουσα υποδομή και τον εκτυπωτικό μηχανισμό του εκδότη.

Μετά την καταχώρηση και τη διαμόρφωση των προς εκτύπωση δεδομένων στον Η/Υ και την ενεργοποίηση της διαδικασίας έκδοσης – εκτύπωσης του στοιχείου, το λογισμικό του Η/Υ αποθηκεύει, επικοινωνεί και αποστέλλει στην ΕΑΦΔΣΣ, το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων του περιεχομένου του υπό έκδοση στοιχείου.

Η ΕΑΦΔΣΣ δέχεται τα δεδομένα αυτά, τα επεξεργάζεται με ειδικό ασφαλή αλγόριθμο δημιουργίας σύνοψης – υπογραφής και επιστρέφει πίσω στον διασυνδεδεμένο Η/Υ το αποτέλεσμα αυτής της επεξεργασίας, δηλ. έναν κωδικό - μια αλληλουχία χαρακτήρων που αποτελεί μοναδικό ηλεκτρονικό αποτύπωμα (σύνοψη) των δεδομένων του περιεχομένου του υπό έκδοση στοιχείου. Επιπλέον η ΕΑΦΔΣΣ αποθηκεύει την

σύνοψη – υπογραφή, σε μνήμη εργασίας που διαθέτει για το σκοπό αυτό και εκδίδει σχετικό δελτίο – απόδειξη, με ημερομηνία, ώρα, ημερήσιο και γενικό α/α έκδοσης στοιχείου.

Το λογισμικό υποστήριξης - συνεργασίας της ΕΑΦΔΣΣ που ευρίσκεται στον διασυνδεδεμένο Η/Υ, λαμβάνει αυτή τη «μοναδική σύνοψη – υπογραφή» (κωδικό) και την εκτυπώνει μαζί με τα λοιπά δεδομένα του στοιχείου, ενώ συγχρόνως αποθηκεύει σε ιδιαίτερα ηλεκτρονικά αρχεία, τόσο τα απαιτούμενα δεδομένα του εκτυπωθέντος στοιχείου, όσο και την «σύνοψη - υπογραφή». Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται για κάθε εκδιδόμενο στοιχείο από τον εκδότη.

Στο τέλος της ημέρας, η ΕΑΦΔΣΣ, επεξεργάζεται το σύνολο των «συνόψεων –υπογραφών» της μνήμης εργασίας, παράγει μια γενική ημερήσια «σύνοψη – υπογραφή» όλων των «συνόψεων – υπογραφών» των εκδοθέντων στοιχείων της ημέρας, εκδίδει δελτίο ημερήσιας αναφοράς «Ζ», στο οποίο αναγράφεται η γενική ημερήσια «σύνοψη – υπογραφή», αποθηκεύει αυτή την σύνοψη – υπογραφή μόνιμα σε ασφαλή φορολογική μνήμη που διαθέτει για το σκοπό αυτό και την αποστέλλει στον διασυνδεδεμένο Η/Υ.

Το λογισμικό του Η/Υ, λαμβάνει αυτή τη μοναδική γενική «σύνοψη – υπογραφή ημέρας», και την αποθηκεύει σε ιδιαίτερο ηλεκτρονικό αρχείο.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΑΦΔΣΣ;

ΕΑΦΔΣΣ – Ειδική Ασφαλής Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων. Είναι μια εγκεκριμένη ηλεκτρονική συσκευή (φορολογικός ηλεκτρονικός μηχανισμός) που συνδέεται κατάλληλα με τον Η/Υ έκδοσης παραστατικών. Η ΕΑΦΔΣΣ ασφαρίζεται με απαραβίαστο τρόπο και περιλαμβάνει:

- ειδικό λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων και δημιουργίας σημάνσεων

- ✚ ειδική θύρα επικοινωνίας με Η/Υ
- ✚ μνήμη εργασίας
- ✚ ασφαλή φορολογική μνήμη μόνιμης αποθήκευσης δημοσιονομικών δεδομένων
- ✚ θύρα ανάγνωσης δεδομένων φορολογικής μνήμης
- ✚ φορολογικό εκτυπωτή με αυτόνομη δυνατότητα έκδοσης και ελέγχου αναφορών ελέγχου.

Για την επικοινωνία του διασυνδεδεμένου με την ΕΑΦΔΣΣ Η/Υ, απαιτείται κατάλληλο λογισμικό, το οποίο θα πρέπει να είναι συμβατό με την συγκεκριμένη ΕΑΦΔΣΣ και το λογισμικό έκδοσης στοιχείων. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει επίσης να είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις των υφιστάμενων τεχνικών προδιαγραφών.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΑΦΔΣΣ ;

- ✚ Επικοινωνεί με διασυνδεδεμένο Η/Υ για λήψη δημοσιονομικών δεδομένων για κάθε έκδοση στοιχείου που χειρίζεται ο Η/Υ.
- ✚ Επεξεργάζεται τα δεδομένα αυτά και δημιουργεί μέσω του ειδικού Ασφαλούς Αλγόριθμου SHA-1, μια μονοσήμαντη Συμβολοσειρά Σύνοψης - Σήμανσης (ΠΑΗΨΣ), για κάθε ένα εκδιδόμενο στοιχείο.
- ✚ Αριθμεί και διαφυλάσσει στη μνήμη εργασίας κάθε δημιουργούμενη Σύνοψη.
- ✚ Εκδίδει το σχετικό Δελτίο Φορολογικής Σήμανσης Στοιχείου.
- ✚ Αποστέλλει για κάθε δημιουργηθείσα Σύνοψη, την ίδια την Σύνοψη, την ημερομηνία και ώρα δημιουργίας της, την αρίθμησή της, τον αρ. Μητρώου ΕΑΦΔΣΣ, καθώς και οποιοδήποτε απαιτούμενο στοιχείο, στον διασυνδεδεμένο Η/Υ.

- ✚ Με την διαδικασία έκδοσης του Δελτίου Ημερήσιας Φορολογικής Αναφοράς Σήμανσης Στοιχείων - «Ζ», δημιουργεί, μέσω του ειδικού Ασφαλούς Αλγόριθμου SHA-1, την μονοσήμαντη γενική Σήμανση όλων των Σημάνσεων της ημέρας και την αποθηκεύει μόνιμα στη Φορολογική Μνήμη, μαζί με όλα τα λοιπά απαραίτητα στοιχεία (ημερήσιος αριθμός Συνόψεων, κλπ).
- ✚ Αποστέλλει την δημιουργηθείσα γενική ημερήσια Σύνοψη στον διασυνδεδεμένο Η/Υ.
- ✚ Εκδίδει όλα τα απαραίτητα δελτία αναφορών σήμανσης και τα λοιπά διαγνωστικά ή πληροφοριακά δελτία χειρισμών και προγραμματισμού.
- ✚ Ανιχνεύει οποιαδήποτε βλάβη της μνήμης εργασίας καθώς και κάθε περίπτωση αποσύνδεσης του διασυνδεδεμένου Η/Υ, κατά την επικοινωνία της με αυτόν.

ΠΟΣΟ ΚΟΣΤΙΖΕΙ Η ΕΑΦΔΣΣ ;

Εκτιμάται ότι η δαπάνη ενός φορολογικού μηχανισμού σήμανσης (ΕΑΦΔΣΣ) δεν θα υπερβαίνει την αξία μιας φορολογικής ταμειακής μηχανής. Σημειώνεται ότι με το ν.1809/1988 προβλέπεται η έκπτωση και η απόσβεση της δαπάνης αυτής από τις επιχειρήσεις και τους επιτηδευματίες που υποχρεούνται στην εφαρμογή του μέτρου.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΟΣΕΙΡΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ;

Η Συμβολοσειρά Σήμανσης αποτελείται από ένα σύνολο χαρακτήρων (συνδυασμός γραμμάτων και αριθμών) η οποία δημιουργείται από την ΕΑΦΔΣΣ με βάση τα δεδομένα του στοιχείου. Η Συμβολοσειρά Σήμανσης προσδιορίζει μονοσήμαντα (είναι μοναδική) το εκδοθέν παραστατικό. Οποιαδήποτε μεταβολή - αλλοίωση των δεδομένων δημιουργίας της Συμβολοσειράς Σήμανσης επιφέρει την ριζική αλλαγή της. Η Συμβολοσειρά Σήμανσης αποτελεί το τελευταίο εκτυπώσιμο τμήμα του στοιχείου.

ΠΩΣ ΑΚΡΙΒΩΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΤΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΟΣΕΙΡΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ;

Η Συμβολοσειρά Σήμανσης δημιουργείται από την ΕΑΦΔΣΣ με την χρήση ειδικού αλγόριθμου δημιουργίας Συνόψεων (Secure Hash Algorithm – SHA-1), από την επεξεργασία των εξής δεδομένων :

- ✚ Όλους τους εκτυπώσιμους χαρακτήρες στο στοιχείο
- ✚ Τον αριθμό μητρώου της ΕΑΦΔΣΣ
- ✚ Τον γενικό και ημερήσιο αύξοντα αριθμό σήμανσης που δίδεται από την ΕΑΦΔΣΣ
- ✚ Την Ημερομηνία και Ώρα της σήμανσης που δίδεται επίσης από την ΕΑΦΔΣΣ

ΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΕΤΑΙ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΜΝΗΜΗ ΤΗΣ ΕΑΦΔΣΣ ;

Με το κλείσιμο της κάθε μέρας (έκδοση δελτίου ημερήσιας φορολογικής αναφοράς σήμανσης στοιχείων - «Ζ»), από τις σημάνσεις όλων των εκδοθέντων στοιχείων της ημέρας, δημιουργείται η Γενική Ημερήσια Σήμανση Ημέρας, η οποία μαζί με τον γενικό προοδευτικό – αθροιστικό αριθμό σημασμένων στοιχείων, αποθηκεύεται μόνιμα στη φορολογική μνήμη.

Επίσης στη φορολογική μνήμη αποθηκεύονται και άλλες δημοσιονομικού περιεχομένου πληροφορίες (μετρητές, αθροιστές, στοιχεία κατόχου - εκδότη κλπ)

ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟΥ Η/Υ ;

Στις υφιστάμενες τεχνικές προδιαγραφές, διακρίνονται δύο περιπτώσεις

- ✚ Στην πρώτη περίπτωση το λογισμικό επικοινωνίας - συνεργασίας του Η/Υ με την ΕΑΦΔΣΣ, κατασκευάζεται και παραδίδεται με την ΕΑΦΔΣΣ από τον κατέχοντα την άδεια καταλληλότητας, και εγκρίνεται – θεωρείται μόνον μια φορά κατά την διαδικασία ελέγχου του δείγματος από την αρμόδια διακομματική επιτροπή.
- ✚ Στη δεύτερη περίπτωση το λογισμικό που ήδη είναι εγκατεστημένο στον Η/Υ και χρησιμοποιείται για την έκδοση στοιχείων, είναι δυνατόν να τροποποιηθεί κατάλληλα με συνεργασία της εταιρείας κατασκευής του λογισμικού αυτού και της επιχείρησης της ΕΑΦΔΣΣ (κατασκευαστής ή εισαγωγέας) που έχει λάβει σχετική άδεια καταλληλότητας. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση και σε κάθε είδους τέτοιας συνεργασίας, η επιχείρηση που κατέχει την άδεια καταλληλότητας της ΕΑΦΔΣΣ, πιστοποιεί και γνωστοποιεί τη σχετική πιστοποίηση στην διακομματική επιτροπή, ότι το εν λόγω λογισμικό – το οποίο θα πρέπει να εκδίδει τα στοιχεία απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κ.Β.Σ. και των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, – δεν παρακάμπτει με κανέναν τρόπο το σύστημα ασφάλειας των δημοσιονομικών δεδομένων της συγκεκριμένης ΕΑΦΔΣΣ και είναι σύμφωνο με τις ισχύουσες τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές

ΥΠΑΡΧΕΙ ΧΡΟΝΙΚΟΣ Η ΑΛΛΟΥΣ ΕΙΔΟΥΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ (ΕΑΦΔΣΣ);

Δεν επιβάλλεται κανένας περιορισμός σε οποιαδήποτε κατασκευαστική ή εισαγωγική εταιρεία να υποβάλλει φάκελο αίτησης χορήγησης άδειας καταλληλότητας και το σχετικό δείγμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές. Η εξέταση του φακέλου αίτησης και του δείγματος καθώς και η χορήγηση της άδειας καταλληλότητας, γίνεται από την αρμόδια ειδική Διακομματική επιτροπή που ορίζεται από το άρθρο 7 του ν.1809/1988. Για το σκοπό αυτό το δείγμα αποστέλλεται για τη διενέργεια σχετικών εργαστηριακών ελέγχων, σε εξειδικευμένα εργαστήρια του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

3.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ: ΩΦΕΛΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΕΚΥΨΑΝ

Τα σημαντικότερα οφέλη από ένα υπολογιστικό σύστημα⁸, είναι:

- ∅ Μείωση χρόνου καταχωρήσεων των δεδομένων: Η πληροφορία εισέρχεται μία φορά και χρησιμοποιείται από ολόκληρη την εταιρία.
- ∅ Βελτίωση στις διαδικασίες ενοποίησης (consolidation): Αναφέρεται στις πολυεθνικές επιχειρήσεις ή / και στους ομίλους επιχειρήσεων. Η ενοποίηση των πληροφοριών θα πρέπει να είναι (σε μεγάλο βαθμό) αυτόματη, με τις κατάλληλες μετατροπές στο νόμισμα, τα λογιστικά πρότυπα και τις όποιες άλλες ιδιαιτερότητες.
- ∅ Ευκολότερη συμμόρφωση σε υποχρεωτικά ή προαιρετικά πρότυπα: Είναι συνηθισμένο φαινόμενο η αδυναμία υιοθέτησης από την επιχείρηση ποικίλων προτύπων, όπως των προτύπων διασφάλισης ποιότητας ISO 9002, IAS κλπ. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IAS) είναι υποχρεωτικά για την Ελλάδα καθώς και για όλη την Ευρώπη. Ένα καλό σύστημα, μέσα από τις δυνατότητες μοντελοποίησης, κάνει τη μετάβαση εύκολη και σίγουρη.
- ∅ Αύξηση της ικανοποίησης του πελάτη: Αποτελεί ένα πρόβλημα του οποίου η λύση είναι επιτακτική όσο και δαπανηρή. Συχνά απαιτεί αλλαγή σε πλήθος άϋλων παραγόντων, όπως στη συμπεριφορά των εργαζομένων. Το λογισμικό βελτιώνει την ικανοποίηση των πελατών με τη βελτίωση άλλων παραμέτρων, όπως την ταχύτερη εκτέλεση των παραγγελιών κ.λ.π.
- ∅ Μείωση λαθών: Ένας παράγοντας που θεωρείται σχετικά εύκολα μετρήσιμος, έχει άμεση ανταπόκριση σε πλήθος άλλων, όπως στην ικανοποίηση των πελατών και των εργαζομένων, στη μείωση των λειτουργικών εξόδων, στη μείωση των διαφυγόντων κερδών, κ.λ.π.

⁸ www.go-online.gr/ebusiness/specials/article.html?article_id=151

Τα παραπάνω είναι τα σημαντικότερα οφέλη που μπορεί να έχει μία εταιρία από ένα υπολογιστικό σύστημα. Χρειάζεται όμως ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή του. Μια λανθασμένη επιλογή όχι μόνο θα κάνει το ROI ένα όνειρο αλλά μπορεί να αποβεί και καταστροφικό για την εταιρία.

Η εξεύρεση του ROI αποτελεί, από μόνη της, ιδιαίτερα επίπονη και δύσκολη εργασία. Όλοι γνωρίζουμε πολλές εταιρίες που έχουν αρχίσει υλοποίηση υπολογιστικού συστήματος και μετά από πολλούς μήνες, ή και χρόνια, συνεχίζουν να την πληρώνουν. Στο διεθνή χώρο έχουμε ακόμη και παραδείγματα εταιριών όπου η λανθασμένη επιλογή οδήγησε σε χρεοκοπία.

Βασικά πλεονεκτήματα του υπολογιστικού συστήματος είναι:

- **Πλήρης εικόνα των οικονομικών στοιχείων**

Τα χρηματοοικονομικά δεδομένα και οι σχετικές πληροφορίες μπαίνουν στο σύστημα από όλα τα τμήματα της επιχείρησης. Τα δεδομένα αυτά συγκεντρώνονται και διαχειρίζονται σαν μια ξεχωριστή ενιαία μονάδα και δίνουν άμεσα πληροφορίες στους χρήστες που έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε τέτοιου είδους πληροφορίες.

Είναι ανεκτίμητο εργαλείο πληροφόρησης και βοήθημα στην λήψη αποφάσεων για τα στελέχη και τον επιχειρηματία.(R . O . I . , προϋπολογισμοί, προμηθευτές)

- **Οργάνωση στις διαδικασίες και λειτουργίες**

Το υπολογιστικό σύστημα είναι ο σκελετός λειτουργίας της επιχείρησης και βασίζεται στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών και λειτουργιών. Οι διαδικασίες απλοποιούνται, γίνονται επίσημες, είναι ξεκάθαρες και σταθερές για κάθε τμήμα της επιχείρησης και για κάθε στέλεχος. Με αυτό τον τρόπο, οι πληροφορίες για την κατάσταση των παραγγελιών, της αποθήκης είναι άμεσες και προσβάσιμες από τους

χρήστες μεγιστοποιώντας την ποιότητα εξυπηρέτησης προς τους πελάτες.

- **Οργάνωση και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού**

Η οργάνωση και η αυτοματοποίηση των διαδικασιών, η άμεση και εύστοχη παροχή πληροφοριών είναι βασικά θεμέλια για την αποτελεσματικότερη επικοινωνία και συνεννόηση ανάμεσα σε όλα τα στελέχη μιας εταιρίας. Ιδιαίτερα μεγάλη είναι η ανάγκη χρήσης ολοκληρωμένων πληροφορικών συστημάτων σε επιχειρήσεις που διατηρούν μεγάλο αριθμό τμημάτων και στελεχών καθώς και επιχειρήσεις που έχουν τμήματα σε διαφορετικά γεωγραφικά σημεία.

Οι βασικοί λόγοι που έφεραν την άνοδο και την εξάπλωση των υπολογιστικών συστημάτων αφορούν κυρίως:

- ⇒ τη μείωση του κόστους στο προσωπικό μίας επιχείρησης, δεδομένου ότι οι διαδικασίες τόσο εντός όσο και εκτός της επιχείρησης σε όλο το εύρος τους είναι κοινές
- ⇒ τη μείωση του κόστους των αποθεμάτων, λόγω της βελτίωσης της αποδοτικότητας των επιχειρησιακών διαδικασιών
- ⇒ τη μείωση του χρόνου κλεισίματος των οικονομικών κύκλων, εξαιτίας της καλυτέρευσης της αποδοτικότητας των επιχειρησιακών διαδικασιών
- ⇒ τη διάχυση της πληροφορίας με άμεση πρόσβαση σε ενοποιημένα ενημερωμένα δεδομένα βάση εξουσιοδοτήσεων από την επιχείρηση
- ⇒ τη βελτίωση της διαχείρισης και την ικανοποίηση των πελατών
- ⇒ την ανάλυση των οικονομικών μεγεθών, των δεικτών κερδοφορίας και των μοντέλων κοστολόγησης

⇒ την αυτοματοποίηση και την ενοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών σε ένα αποδοτικότερο περιβάλλον εργασίας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας της επιχείρησης.

Γενικότερα, για τις σύγχρονες επιχειρήσεις τα υπολογιστικά συστήματα, αποτελούν το βασικό εργαλείο υποδομής, ενώ παράλληλα τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και τις προκλήσεις στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς.

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ⁹

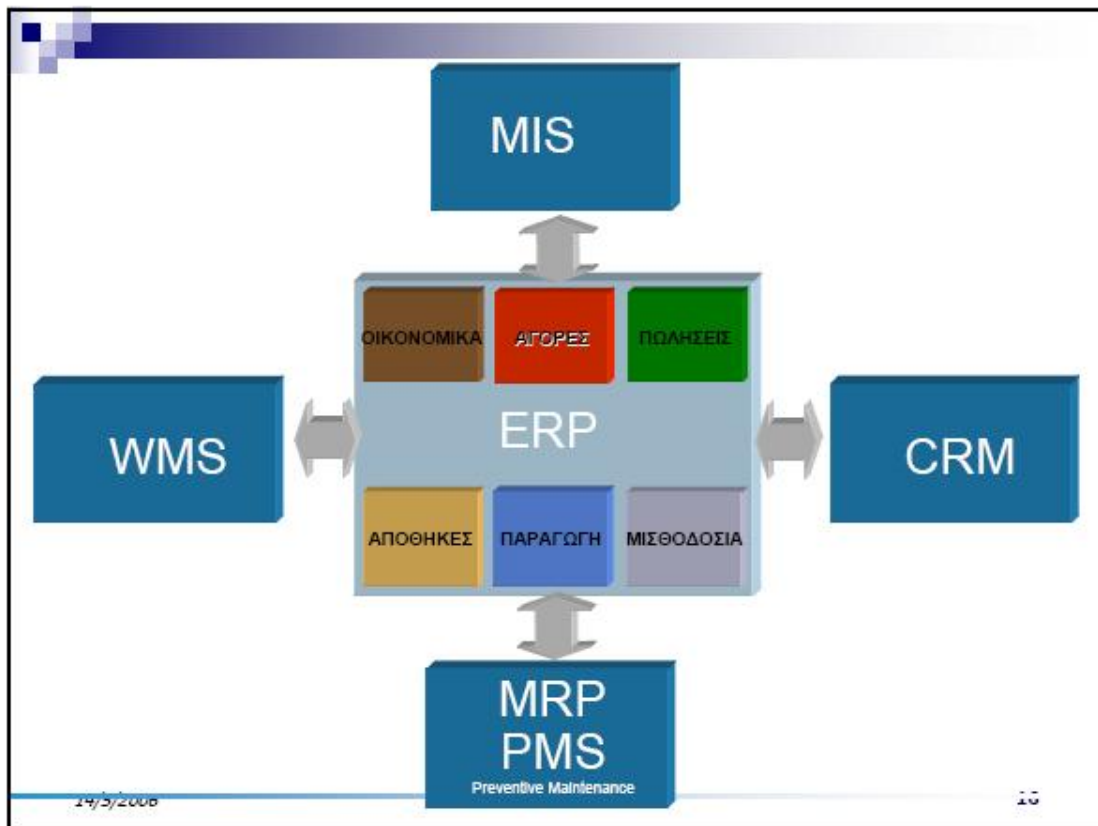
- ✓ Αποσαφήνιση της επιχειρησιακής δομής προκειμένου να επιτευχθεί η εταιρική στοχοθέτηση με σαφείς αρμοδιότητες ανά διαδικασία βάση του νέου λογισμικού συστήματος (**Process Reengineering**)
- ✓ Αξιοποίηση των συστημάτων για ευελιξία , λειτουργικότητα και αποδοτικότητα των εταιρικών διαδικασιών (**Change Management**)

Εταιρικά οφέλη

- ✓ Μείωση των κοστών διαχείρισης πελατών προμηθευτών και συνεργατών (Supply Chain Management, Sales Chain Management)
- ✓ Βελτίωση των σχέσεων συνεργασίας με πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες (Customer Relationship Management) Ενοποιημένη διαδικασία προμηθειών (E-procurement)
- ✓ Ενοποιημένη εμπορική διαχείριση
- ✓ Ακρίβεια και αξιοπιστία στην Διοικητική πληροφόρηση (Management Information Systems)

⁹ Σπύρογλου Οδυσσέας, M.Sc., Υπ. Δρ. ΑΠΘ Μηχανικός – Αναλυτής Πληροφοριακών Συστημάτων

- ✓ Δημιουργία των βέλτιστων υποδομών για την τεχνολογική και επιχειρηματική ανάπτυξη της εταιρίας και συνεπώς την βέλτιστη διαχείριση της εταιρικής τεχνογνωσίας (**Knowledge Management Intranets**)
- ✓ Προετοιμασία και δημιουργία υποδομής για νέες στρατηγικές συνεργασίες λόγω αποθήκευσης σημαντικών πληροφοριών αγοράς(**Data Warehouse, Data Mining**)



Επιπλέον:

- ✓ Διαχειρίζεται αξιόπιστα απεριόριστο όγκο δεδομένων και πληροφοριών, ανεξάρτητα από την πηγή τους.
- ✓ Αντικατοπτρίζει την πραγματική εικόνα της επιχείρησης, με τις λεπτομέρειες και τις ιδιαιτερότητές της, την πραγματική διάρθρωση, την οργανωτική δομή και τις προοπτικές της.

- ✓ Αποτελεί ένα δυνατό μηχανισμό πληροφόρησης που οδηγεί σε σωστές αποφάσεις σε κάθε επίπεδο και βοηθά στην εκτέλεσή τους.
- ✓ Αποτελεί εργαλείο δημιουργίας διαδικασιών που υποστηρίζουν τις συνολικές λειτουργίες της επιχείρησης.

Διαχείριση Δεδομένων & Ασφάλεια

Η οικογένεια εφαρμογών σε Windows διαχειρίζεται με ασφάλεια απεριόριστο όγκο δεδομένων και υποστηρίζει την ταυτόχρονη λειτουργία απεριόριστου αριθμού χρηστών. Παράλληλα, διαθέτει ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας για απόλυτο έλεγχο πρόσβασης σε αρχεία δεδομένων, λειτουργικές εργασίες, βοηθητικές εφαρμογές και περιφερειακά. Η επιχείρηση είναι πλέον σε θέση να εμπιστευθεί το πληροφοριακό της σύστημα, εισάγοντας οποιαδήποτε πληροφορία χωρίς κανένα κίνδυνο διαρροής.

Τεχνολογία αιχμής & Συνεργασία

Βασισμένα στην προηγμένη τεχνολογία τα λογιστικά υπολογιστικά συστήματα. είναι συστήματα ανοικτής αρχιτεκτονικής που αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητες των πιο αξιόπιστων σχεσιακών βάσεων δεδομένων και μπορούν να λειτουργήσουν στις δημοφιλέστερες πλατφόρμες.

Ενσωματώνουν τις τελευταίες καινοτομίες στην τεχνολογία ανάπτυξης λογισμικού και εκμεταλλεύονται όλες τις σύγχρονες μεθόδους σχεδιασμού, ανάλυσης και οργάνωσης των λειτουργιών, των δυνατοτήτων και των διαδικασιών ενός ανοικτού πληροφοριακού συστήματος.

Καλύπτουν ολοκληρωμένα την επικοινωνία της επιχείρησης με όλα τα συνεργαζόμενα μέρη και επιτρέπουν την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων με άλλες εφαρμογές. Παράλληλα, διαθέτουν ενσωματωμένες δυνατότητες για απ' ευθείας σύνδεση με εφαρμογές του MS Office.

Συνδέονται και συνεργάζονται ομαλά, με όλα τα προηγμένα τεχνολογικά προϊόντα πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών (περιφερειακές εφαρμογές και συστήματα δημιουργίας δεδομένων - ταμειακές μηχανές, συστήματα αυτοματισμού και ελέγχου, barcode κ.λ.π.). Έτσι, αξιοποιείται και ενισχύεται η αποδοτικότητα κάθε βοηθητικού πληροφοριακού συστήματος που χρησιμοποιείται στην επιχείρηση.

Ευελιξία στην εφαρμογή

Η χρήση τυποποιημένων μοντέλων βέλτιστων πρακτικών παραμετροποίησης (Best Practices Models), επιτρέπουν την προσαρμογή της εφαρμογής στις εξειδικευμένες απαιτήσεις του κάθε πελάτη.

Λειτουργικότητα στη χρήση

Τα λογιστικά υπολογιστικά συστήματα, προσομοιώνουν πλήρως τις ιδιαίτερες, οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης, χάρη στην ανοικτή αρχιτεκτονική και στις εξαιρετικές δυνατότητες παραμετροποίησής τους.

Προσφέρουν στην επιχείρηση ευελιξία για την κάλυψη διαφοροποιημένων απαιτήσεων, ανάλογα με τις αγορές που απευθύνονται και δυνατότητα προσαρμογής τους στις μεταβαλλόμενες συνθήκες ανταγωνισμού.

Οι ενότητες των προγραμμάτων έχουν δυνατότητες συνεχούς επέκτασης, ώστε να καλύπτουν ευέλικτα, λειτουργικά και σύννομα τις ισχύουσες φοροτεχνικές ρυθμίσεις.

Με δυνατότητες δυναμικής σχεδίασης της πληροφορίας, αξιοποιούν κάθε μορφή ανάλυσης στοιχείων, όπως απαιτείται από τον τομέα δραστηριότητας του συγκεκριμένου χειριστή. Έτσι εξασφαλίζει στην επιχείρηση ουσιαστικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, κατά τη διαχείριση κρίσιμων διαδικασιών.

Ακόμη, επιτρέπει σε κάθε επιχείρηση να συνθέσει το portfolio των διαδικασιών που επιθυμεί να υλοποιήσει μέσα από το υπολογιστικό σύστημα. Επιπλέον, παρέχει τη δυνατότητα σύνθεσης διαδικασιών ενδοεπιχειρησιακής συνεργασίας μεταξύ των επιμέρους τμημάτων, όσο και διεπιχειρησιακών λειτουργιών με πελάτες - προμηθευτές.

Επέκταση

Τα προγράμματα λογιστικής διαχείρισης, αποτελούν μοναδικό εργαλείο για τη συνεχή ανάπτυξη κάθε επιχείρησης. Οι διαδικασίες προσθήκης επιπλέον ενοτήτων, όταν αυτό καταστεί αναγκαίο, επιτρέπουν την παράλληλη εξέλιξη του μηχανογραφικού συστήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες της επιχείρησής σας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Α & Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

4.1. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ 037169962
ΒΛΙΟ ΑΓΟΡΩΝ ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ

πό 01/01/2008 Έως 31/12/2008

Σελίδα 1

	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡ.9%	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡ.19	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠ. ΤΣΙΓΡΑ 0%	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠ. ΤΗΛ/ΡΤΣ	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΦΠΑ
Σύνολα από Μεταφορά					
Σύνολα Υποκαταστημάτων					
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 1	6.360,96	1.039,14	44.349,13	8.663,00	769,97
Προοδευτικά Σύνολα	6.360,96	1.039,14	44.349,13	8.663,00	769,97
Σύνολα Υποκαταστημάτων					
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 2	13.712,79	3.676,02	69.399,88	4.910,39	1.932,70
Προοδευτικά Σύνολα	20.073,75	4.715,16	113.749,01	13.573,39	2.702,67
Σύνολα Υποκαταστημάτων					
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 3	19.554,24	4.793,00	113.458,39	17.779,96	2.671,12
Προοδευτικά Σύνολα	39.627,99	9.508,16	227.207,40	31.353,35	5.373,79
Σύνολα Υποκαταστημάτων					
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 4	5.713,31	1.397,30	48.427,45	422,05	779,08
Προοδευτικά Σύνολα	45.341,30	10.905,46	275.634,85	31.775,40	6.152,87
Σύνολα Σελίδας	45.341,30	10.905,46	275.634,85	31.775,40	6.152,87
Σύνολα σε Μεταφορά	45.341,30	10.905,46	275.634,85	31.775,40	6.152,87

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΑΡΧΕΙΟΥ (Κ. Ε. Π. Υ. Ο.)

ΕΤΟΣ 2007

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/01/2007 ΜΕΧΡΙ 31/12/2007

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΜΕΛΙΣΣΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ 0
ΤΑΧ.ΚΩΔ. - ΠΟΛΗ : 20200 ΜΕΛΙΣΣΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2742023532
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ : ΚΙΑΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΟΥ : 2512
ΑΡ.ΦΟΡΩΛ.ΜΗΤΡΩΟΥ : 037169962
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ :

Όλα τα Υποκαταστήματα

ΣΥΝΟΛΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΛΑΤΩΝ : 0
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 0
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 0,00

ΣΥΝΟΛΑ ΑΓΟΡΩΝ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ : 13
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 352
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 240.585,12

ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ : 0
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 0
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 0,00

ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΛΑΤΩΝ : 0
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 0
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ : 0,00

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:1) Για την καταχώρηση της πληροφορίας χρησιμοποιήθηκε ο κώδικας
εγγραφή ASCII πρότυπο 43?
Η ανάλυση των στοιχείων περιέχεται σε δισκέτες
2) ΟΡΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 300,00

Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ

Ημερομηνία παραλαβής / /
Για την ΔΟΥ ΚΙΑΤΟΥ

Ο Παραλαβών

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Εργαλείο δήλωσης ΑΠΟΛΕΙΠΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΡΑΦΗΣ, αν δεν εκδοθεί μηχανογραφικά (υποβάλλεται σε τριπλό αντίτυπο)

Φ1

ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 004 2 0 0 8
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 005
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 006
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΣΤΡΑΦΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: 007
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΦ: 008
 ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 009 ΤΡΟΠΙΚΗ: 1 ΔΙΑΚΑΤΗΤΙΚΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΒΥΛΛΕΣ: 010

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ: 001 2512
 002 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
 από 01 01 0 8 έως 31 1 2 0 8

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

021 ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ 253 ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ

022 ΟΝΟΜΑ ΚΩΝΙΝΟΣ 023 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΑΣΑΝΑΣΙΟΣ 024 ΤΙΤΛΟΣ

025 Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΚΛΗΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΚΩΣΤΟΣ ΜΕΛΙΣΣΙΩ 026 Δ/ΝΣΗ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ 027 ΔΥΝΑΜΗ ΤΑΚΗΦΙΑ ΚΩΔ. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣ

028 ΚΑΔ *

031 Α.Φ.Μ. 037 16 996 2 032 ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ 033 ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΟΙ ΛΟΓΟΤΥΠΟΙ ΝΑΙ/Ι ΟΧΙ/ΙΧ 034 ΑΝ ΣΥΝΕΔΩΚΕΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΕ ΑΠΑ Κ.Μ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΕΛΤΑ ΝΑΙ 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Κ.Β.Ε. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΘΕΤΟΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

041 1 X A B Γ AB AG 042 1 2 3 043 1 2 3 4 5 6 7 3 044 1 2

Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογικού αντιπροσώπου Φορολογικού εκπροσώπου Νομίσιου εκπροσώπου Αντικείμενο

ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ Α.Φ.Μ.

ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΩΔΟΣ ΕΡΕΥΝΕΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΚΛΗΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΚΩΣΤΟΣ Δ/ΝΣΗ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΑΚΗΦΙΑ ΔΟΥ Φορολ. Συμβουλίου ΚΩΔ. ΔΟΥ*

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες υπαλλήλων ενόπλων, παροχή υπηρεσιών και ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΑΠΟΚΤΗΤΕΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΤΩΝ	β	ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (συντάξεις, εισοδήματα) ΕΠΙΔΟΧΟΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΤΩΝ	γ	ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (συντάξεις, εισοδήματα) ΑΠΟΚΤΗΤΩΝ ΕΣΤΡΑΦΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΤΩΝ		
601	54.409,57	9	631 4.896,86	651	45.341,30	9	671 4.896,72
602		4,5	632	652		4,5	672
603	13.086,55	19	633 2.486,44	653	10.805,46	19	673 2.072,04
604		8	634	654		8	674
605		3	635	655		4,5	675
606		13	636	656		19	676
607	17.361,85	24	637 7.383,30	657		6	677
608		Υ	638	658		3	678
609			639	659		13	679
610			640	660		6	680
611	81.022,86		641	661		3	681
612	58.384,71		642	662		13	682
613			643	663			683
614	98.304,71		644	664	58.246,78	24	684 6.152,76
615	38.384,71		645	665			
616			646	666	307.410,25		
617			647	667	363.557,01		
701	1.230,53	702	703	704		705	1.230,53
706		707	708			709	
						710	7.363,29

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή [(κωδ. 637 + κωδ. 137) - (κωδ. 710 + κωδ. 184)]

001 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΤΑ ΣΥΝΟΛΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΕ ΕΣΤΡΑΦΕΙΣ ΜΗΔΕΝ

011 ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 012 ΠΡΟΔΑΥΣΤΕΡΗ ΕΚΡΩΣΗ - ΣΥΒΑΛΕΣΗ 013 ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ

Ο ΔΗΛΩΝ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ Ο ΤΑΜΙΑΣ

ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Π.Λ. ΠΛΟΥΜΙΣΤΟΥΚΑΤΟ 011153403 10530

ΟΝΟΜΑ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΦΜ Α.Μ. ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΒΕΛΙΟΥ Δ/ΝΣΗΣ

ΕΣΤΡΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ

ΕΣΤΡΑΦΕΣ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ αν οποιοδήποτε ποσό που καταβράζεται είναι αρνητικό αριθμός, σημειώστε το αρνητικό πρόσημο ή τον αριθμό -0,00.

ΕΚΔΟΣΗ 2005 009-05 - Φ.Π.Α.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. Φ1

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΟΡΩΝ - ΕΙΣΦΟΡΩΝ με τους συντελεστές ΦΠΑ που ίσχυαν μέχρι και 31/3/2005														
α	ΕΙΣΦΟΡΕΣ φορολογητέας (παραδοσιακή σύμβαση, παροχή υπηρεσιών κλπ.), ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΣ. ΛΗΨΗ			ΦΟΡΟΣ ΕΚΦΟΡΩΝ που αναλογεί			β	ΕΙΣΦΟΡΕΣ φορολογητέες (αγοράς, ενοικιαγής) ΕΝΔΟΧΟΙΝΟΥ ΑΠΟΚΤΗΤΩΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΨΗ			γ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ που αναλογεί		
	101	102	103	8	4	18		151	152	153		8	4	18
Ι ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΤΩΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΨΗ με βάση Ελλάδα εκτός από τα κτήρια Αγίου				8	131		Ι ΕΙΣΦΟΡΕΣ από τη χώρα Ελλάδα εκτός από τα κτήρια Αγίου	151			8	171		
				4	132		ΙΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ από τη χώρα Ελλάδα εκτός από τα κτήρια Αγίου	152			4	172		
				18	133		ΙΙΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ από τη χώρα Ελλάδα εκτός από τα κτήρια Αγίου	153			18	173		
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΦΟΡΩΝ	107			ΣΥΝ. ΕΦΟΡ	137		ΙΙΙΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ από τη χώρα Ελλάδα εκτός από τα κτήρια Αγίου	154			8	174		
ΠΡΟΣΟΧΗ: για το έτος 2005, ο Πίνακας Ε' "διακονομασμού επί μετατόπισης στο κανονικό καθεστώς με βάση Β' κατηγορίας" που υπήρχε σ' αυτή τη θέση, θα συνταχθεί σε ξεχωριστό έντυπο.							155			4	175			
							156			18	176			
							ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	164			ΣΥΝ. ΕΦΟΡ	184		

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ τακτοποίησης του φόρου των "πακέτων" των πρακτορείων ταξιδίων αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν.2859/00, με βάση τα οριστικά ποσοστά της διαχ. περιόδου.									
Ταξιδιωτικά πακέτα που πραγματοποιούνται	Σύνολο ακαθάρτων εσόδων με φόρο (1)	Σύνολο κόστους με φόρο (2)	Σύνολο κόστους με φόρο από Ευρωπ. Ένωση & Ελλάδα (3)	Σύνολο κόστους με φόρο από Ευρωπ. Ένωση (4)	Συνολική μνηστή ομοιότητα (1) - (2)	Μνηστή ομοιότητα ως ΦΠΑ (5) x (1)/(12)*	Φορολ. επί παραχώρησης ως ΦΠΑ (6) x (1)/(12), ΦΠΑ	Αναλογική ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ	Αμοιβή αναλλοσώμενη του ΦΠΑ (8) x [(4)-(2)]*
351 Σε χώρες Ευρωπ. Ένωσης & Ελλάδα			(3)-(2)			(6)-(5)			
352 Σε χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης				(4)-(2)					(8)-(2)
353 Μικτά, ανά & εκτός Ευρ. Ένωσης									
357 ΣΥΝΟΛΑ									
358 ΦΠΑ που καθορίστηκε κατά τις φορολογικές περιόδους για ταξιδιωτικά πακέτα					359	ΔΙΑΦΟΡΑ κωδ. 357-6) - 358	Ο θετικός κωδ. 359 μεταφέρεται στον κωδ. 706. Ο αρνητικός κωδ. 359 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702		

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ διακονομασμού κοινών εισορών αρθ. 33 παρ. 1α & 1β βάσει της αναλογίας (Pro-rata) αρθ. 31 παρ. 1 και αρθ. 33 παρ. 3 δεύτερο εδάφιο ν. 2859/00									
Πρόσθετος φορολογητέος με θετικώς οριζόμενη	401	Αριθμός Χ100	Ποσοστό	407	Ποσοστό κλάματος (Ποσοστό ποσοστό επίπτωσης)	408	Στρογγυλοποίηση οριστικού ποσοστού επίπτωσης	409	Οριστικό ποσοστό μείωσης % (100 - κωδ. 409)
Πρόσθετος απο-λασσοδότης με θετικώς οριζόμενη	402								
Πρόσθετος απαλλής χωρίς θετικώς οριζόμενη	403								
ΣΥΝΟΛΟ	404								
Αφαιρούμενα ποσά από το γενικό σύνολο των φόρων εισορών									
Ποσά φόρων εισορών που πρέπει να μειωθούν	1	Μείωση βάσει άρθρ. 31 Ποσοστό μείωσης	2	Πλήθος κατα τόμους	3	Πλήθος φορολ. λογ/σμών	4	Πλήθος λοιπών επιμειν. ραθίων	5
421									
422									
Σύνολο φόρων εισορών που δεν εκπίπτει κωδ. (421-6) + (422-6)							423		
Αν ο κωδ. 423 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 706. Αν ο κωδ. 423 < 30 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702									

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ πενταετής διακονομασμού του φόρου εισορών των επενδυτικών αγαθών (παγίων) αρθ. 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00.										
Έτος χρήσης μετατόπισης (διακονομασμού)	Pro-rata έτους πρώτης χρήσης μετατόπισης		ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως το τέλος της χρήσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗ PRO-RATA		ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ. μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	
	Μονο-δική %	Μη Μονο-δική (X)		στήλη (4) X [κωδ. (501-2) - στήλη] (2)1% : 5	στήλη (6) X [100 - στήλη(2)]% X [6 - στήλη(1)] : 5		στήλη (8) X στήλη (2)% X [6 - στήλη(1)] : 5	ΦΠΑ, παγίων που εισπράχθηκε από παράδοση παγίων που θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες		
501	1ο									
502	2ο									
503	3ο									
504	4ο									
505	5ο									
506	ΣΥΝΟΛΑ									
Προσθέστε: (506-6) + (506-7) - (506-9) + (506-10)							Αν ο κωδ. 507 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 702. Αν ο κωδ. 507 < 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706			

Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης					
Αξία (χωρίς ΦΠΑ) αγοράς Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (Μόνο καινοτόμα)	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) κτισμάτων, τελετών, επισκευών, συντήρησης ΕΚ αυτών μέχρι 9 θέσεων	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πωλήσεων Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) για χρηματοδοτική μίσθωση ΕΚ αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	Μέσος αριθμός (αριθμός) του συνολικού προσωπικού της επιχείρησης	
901	902	903	904	905	1,00
Αξία (χωρίς ΦΠΑ) χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού	ΦΠΑ χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού	Αξία αγοράς μεταπρασιμικών Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (συμπεριλαμβάνεται ΜΦΦ από τους μεταπωλητές του αρθρ. 48)	Αξία αγοράς μεταπρασιμικών Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (δεν συμπεριλαμβάνεται ο αγοράς από ιδιώτες)	Αριθμός υποκαταστημάτων (χωρίς το κεντρικό)	*Αριθμός των κωδ. 901 έως και 910
908	907	908	909	910	911

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ - ΕΛΕΓΧΟΡΟΙ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Δ. Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ - ΕΛΕΓΧΟΡΟΙ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Δ. Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ - ΕΛΕΓΧΟΡΟΙ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Δ. Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ - ΕΛΕΓΧΟΡΟΙ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ. Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ - ΕΛΕΓΧΟΡΟΙ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ. Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ - ΕΛΕΓΧΟΡΟΙ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ. Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
101	101	101
102	102	102
103	103	103
104	104	104
105	105	105
106	106	106
107	107	107
108	108	108
109	109	109
110	110	110
111	111	111
112	112	112
113	113	113
114	114	114
115	115	115
116	116	116
117	117	117
118	118	118
119	119	119
120	120	120
121	121	121
122	122	122
123	123	123
124	124	124
125	125	125
126	126	126
127	127	127
128	128	128
129	129	129
130	130	130
131	131	131
132	132	132
133	133	133
134	134	134
135	135	135
136	136	136
137	137	137
138	138	138
139	139	139
140	140	140
141	141	141
142	142	142
143	143	143
144	144	144
145	145	145
146	146	146
147	147	147
148	148	148
149	149	149
150	150	150
151	151	151
152	152	152
153	153	153
154	154	154
155	155	155
156	156	156
157	157	157
158	158	158
159	159	159
160	160	160
161	161	161
162	162	162
163	163	163
164	164	164
165	165	165
166	166	166
167	167	167
168	168	168
169	169	169
170	170	170
171	171	171
172	172	172
173	173	173
174	174	174
175	175	175
176	176	176
177	177	177
178	178	178
179	179	179
180	180	180
181	181	181
182	182	182
183	183	183
184	184	184
185	185	185
186	186	186
187	187	187
188	188	188
189	189	189
190	190	190
191	191	191
192	192	192
193	193	193
194	194	194
195	195	195
196	196	196
197	197	197
198	198	198
199	199	199
200	200	200

1) Τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται στο Πίνακα Α, Β, Γ, Δ, Ε, Ζ, Η, Θ, Ι, Κ, Λ, Μ, Ν, Ξ, Ο, Π, Ρ, Σ, Τ, Υ, Φ, Ψ, Ω, είναι στοιχεία που προκύπτουν από την εφαρμογή της διαδικασίας ελέγχου της συμμόρφωσης με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 38199/2007 (Φ.Ε.Κ. 1550/2007) για την αντιμετώπιση των κινδύνων που προκύπτουν από την εισαγωγή στην αγορά προϊόντων που περιλαμβάνουν στοιχεία από μέταλλο ή πλαστικό. Τα στοιχεία αυτά που αναφέρονται στα Πίνακες Β, Γ, Δ, Ε, Ζ, Η, Θ, Ι, Κ, Λ, Μ, Ν, Ξ, Ο, Π, Ρ, Σ, Τ, Υ, Φ, Ψ, Ω, είναι στοιχεία που προκύπτουν από την εφαρμογή της διαδικασίας ελέγχου της συμμόρφωσης με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 38199/2007 (Φ.Ε.Κ. 1550/2007) για την αντιμετώπιση των κινδύνων που προκύπτουν από την εισαγωγή στην αγορά προϊόντων που περιλαμβάνουν στοιχεία από μέταλλο ή πλαστικό. Τα στοιχεία αυτά που αναφέρονται στα Πίνακες Β, Γ, Δ, Ε, Ζ, Η, Θ, Ι, Κ, Λ, Μ, Ν, Ξ, Ο, Π, Ρ, Σ, Τ, Υ, Φ, Ψ, Ω, είναι στοιχεία που προκύπτουν από την εφαρμογή της διαδικασίας ελέγχου της συμμόρφωσης με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 38199/2007 (Φ.Ε.Κ. 1550/2007) για την αντιμετώπιση των κινδύνων που προκύπτουν από την εισαγωγή στην αγορά προϊόντων που περιλαμβάνουν στοιχεία από μέταλλο ή πλαστικό.

Μερίδα	Υπόγραφοι	Τ. κ. α. Όνομα
1	323	316
2	327	318
3	328	343
4	463	465
5	467	468
6	475	475
7	481	482
8	484	484
9	485	488
10	487	488
11	413	414
12	415	415
13	425	425
14	501	502
15	502	504
16	505	506
17	507	508
18	511	512
19	517	518
20	603	604
21	621	623
22	625	625
23	627	628
24	629	630
25	631	632
26	633	634
27	635	636
28	637	638
29	639	640
30	641	642
31	643	644
32	645	646
33	647	648
34	649	650
35	651	652
36	653	654
37	655	656
38	657	658
39	659	660
40	661	662
41	663	664
42	665	666
43	667	668
44	669	670
45	671	672
46	673	674
47	675	676
48	677	678
49	679	680
50	681	682
51	683	684
52	685	686
53	687	688
54	689	690
55	691	692
56	693	694
57	695	696
58	697	698
59	699	700
60	701	702
61	703	704
62	705	706
63	707	708
64	709	710
65	711	712
66	713	714
67	715	716
68	717	718
69	719	720
70	721	722
71	723	724
72	725	726
73	727	728
74	729	730
75	731	732
76	733	734
77	735	736
78	737	738
79	739	740
80	741	742
81	743	744
82	745	746
83	747	748
84	749	750
85	751	752
86	753	754
87	755	756
88	757	758
89	759	760
90	761	762
91	763	764
92	765	766
93	767	768
94	769	770
95	771	772
96	773	774
97	775	776
98	777	778
99	779	780
100	781	782

Μερίδα	Υπόγραφοι	Τ. κ. α. Όνομα
1	331	332
2	333	334
3	335	336
4	337	338
5	339	340
6	341	342
7	343	344
8	345	346
9	347	348
10	349	350
11	351	352
12	353	354
13	355	356
14	357	358
15	359	360
16	361	362
17	363	364
18	365	366
19	367	368
20	369	370
21	371	372
22	373	374
23	375	376
24	377	378
25	379	380
26	381	382
27	383	384
28	385	386
29	387	388
30	389	390
31	391	392
32	393	394
33	395	396
34	397	398
35	399	400
36	401	402
37	403	404
38	405	406
39	407	408
40	409	410
41	411	412
42	413	414
43	415	416
44	417	418
45	419	420
46	421	422
47	423	424
48	425	426
49	427	428
50	429	430
51	431	432
52	433	434
53	435	436
54	437	438
55	439	440
56	441	442
57	443	444
58	445	446
59	447	448
60	449	450
61	451	452
62	453	454
63	455	456
64	457	458
65	459	460
66	461	462
67	463	464
68	465	466
69	467	468
70	469	470
71	471	472
72	473	474
73	475	476
74	477	478
75	479	480
76	481	482
77	483	484
78	485	486
79	487	488
80	489	490
81	491	492
82	493	494
83	495	496
84	497	498
85	499	500
86	501	502
87	503	504
88	505	506
89	507	508
90	509	510
91	511	512
92	513	514
93	515	516
94	517	518
95	519	520
96	521	522
97	523	524
98	525	526
99	527	528
100	529	530

013																																																																																																																																																																																																																																																																																
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΑΝΗΤΗ																																																																																																																																																																																																																																																																																
101	ΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕ ΕΠΩΝΥΜΙΑ 256 ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ																																																																																																																																																																																																																																																																															
102	ΌΝΟΜΑ ΚΩΝΙΝΟΣ	103	ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	104	ΤΙΤΛΟΣ																																																																																																																																																																																																																																																																										
105	ΔΙΕΥΘ. ΟΔΟΥ ΑΡΧΑΙΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΙΑ	ΕΥΡΩ	106	ΔΙΕΥΘ. Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΛΙΣΣΙ	107	ΑΝΑΦΕΡΕΤΕΣ	110	111																																																																																																																																																																																																																																																																							
108	Α.Φ.Μ.	037169952	109	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΡΙΘΜΟΣ	110	Προσποιημένο, εάν υπάρχει, κοιτώνας	111	112	113																																																																																																																																																																																																																																																																							
<table border="1"> <tr> <td>ΡΑ</td> <td>1</td> <td>ΟΚ</td> <td>2</td> </tr> </table>										ΡΑ	1	ΟΚ	2																																																																																																																																																																																																																																																																			
ΡΑ	1	ΟΚ	2																																																																																																																																																																																																																																																																													
Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <th>α</th> <th>ΕΚΡΩΣ</th> <th>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)</th> <th>ΕΙΣΡΩΣΗ</th> <th>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)</th> <th>β</th> <th>ΕΙΣΡΩΣΗ</th> <th>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)</th> <th>ΕΙΣΡΩΣΗ</th> <th>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>301</td> <td>7.633,16</td> <td>9</td> <td>331</td> <td>686,66</td> <td>351</td> <td>6.360,96</td> <td>9</td> <td>371</td> <td>572,49</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>302</td> <td></td> <td>4,5</td> <td>332</td> <td></td> <td>352</td> <td></td> <td>4,5</td> <td>372</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>303</td> <td>1.246,37</td> <td>19</td> <td>333</td> <td>236,92</td> <td>353</td> <td>1.039,14</td> <td>19</td> <td>373</td> <td>197,44</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>304</td> <td></td> <td>6</td> <td>334</td> <td></td> <td>354</td> <td></td> <td>6</td> <td>374</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>305</td> <td></td> <td>3</td> <td>335</td> <td></td> <td>355</td> <td></td> <td>3</td> <td>375</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>306</td> <td></td> <td>13</td> <td>336</td> <td></td> <td>356</td> <td></td> <td>13</td> <td>376</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>307</td> <td>8.880,13</td> <td>ΣΥΝ. ΦΟΡ.</td> <td>337</td> <td>923,90</td> <td>357</td> <td></td> <td>ΣΥΝ. ΦΟΡ.</td> <td>377</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>308</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>358</td> <td>7.400,10</td> <td>ΣΥΝ. ΦΟΡ.</td> <td>378</td> <td>763,93</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>309</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>401</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>310</td> <td>60.288,36</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>402</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>311</td> <td>69.168,51</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>403</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1"> <tr> <td>404</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>401</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>411</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>402</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>412</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>403</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>403</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>413</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ</td> </tr> <tr> <td colspan="9"></td> <td>426</td> <td>763,93</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10">Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1"> <tr> <td>501</td> <td>ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ</td> <td>511</td> <td>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ</td> <td>159,97</td> <td rowspan="3">Σε περίπτωση που η δήλωση περιλαμβάνει: χρησιμοποίηση συμπληρωματικών ελεγχόμενων στοιχείων για τον έλεγχο της ετήσιας φορολογίας</td> </tr> <tr> <td>502</td> <td>ΦΟΡΟΣ για έκπτωση</td> <td>512</td> <td>ΠΡΟΣΑΥΞΗΤΗ ή ΑΠΟΧΡΩΣΗ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>503</td> <td>ΦΟΡΟΣ για επιστροφή</td> <td>513</td> <td>ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή</td> <td>159,97</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1"> <tr> <td>Ο ΔΗΛΩΝ</td> <td>Ο ΛΟΓΙΓΓΗΣ</td> <td>Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ</td> <td>Ο ΤΜΗΜΑΤ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Π.Π.ΠΛΟΥΜΙΣΤΟΥ-ΚΙΑΤΟ 011153403 10530 <small>(Όνομα ή επώνυμο, ΑΦΜ, Α.Μ. οδών, Κωδικός οδού, Δ.Α.Ε.)</small></td> <td>προσώπων & υπηρεσιών</td> <td>Ελεγκτής, υπαλληλίσκος ή υπάλληλος</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>										α	ΕΚΡΩΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)	ΕΙΣΡΩΣΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)	β	ΕΙΣΡΩΣΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)	ΕΙΣΡΩΣΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)	1	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	301	7.633,16	9	331	686,66	351	6.360,96	9	371	572,49	2	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	302		4,5	332		352		4,5	372		3	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	303	1.246,37	19	333	236,92	353	1.039,14	19	373	197,44	4	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	304		6	334		354		6	374		5	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	305		3	335		355		3	375		6	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	306		13	336		356		13	376		7	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	307	8.880,13	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	923,90	357		ΣΥΝ. ΦΟΡ.	377		8	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	308					358	7.400,10	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	763,93	9	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	309					401					10	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	310	60.288,36				402					11	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	311	69.168,51				403					<table border="1"> <tr> <td>404</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>401</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>411</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>402</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>412</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>403</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>403</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>413</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ</td> </tr> <tr> <td colspan="9"></td> <td>426</td> <td>763,93</td> </tr> </table>										404	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	401					411					402	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	402					412					403	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	403					413					ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ																			426	763,93	Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)										<table border="1"> <tr> <td>501</td> <td>ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ</td> <td>511</td> <td>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ</td> <td>159,97</td> <td rowspan="3">Σε περίπτωση που η δήλωση περιλαμβάνει: χρησιμοποίηση συμπληρωματικών ελεγχόμενων στοιχείων για τον έλεγχο της ετήσιας φορολογίας</td> </tr> <tr> <td>502</td> <td>ΦΟΡΟΣ για έκπτωση</td> <td>512</td> <td>ΠΡΟΣΑΥΞΗΤΗ ή ΑΠΟΧΡΩΣΗ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>503</td> <td>ΦΟΡΟΣ για επιστροφή</td> <td>513</td> <td>ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή</td> <td>159,97</td> </tr> </table>										501	ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	159,97	Σε περίπτωση που η δήλωση περιλαμβάνει: χρησιμοποίηση συμπληρωματικών ελεγχόμενων στοιχείων για τον έλεγχο της ετήσιας φορολογίας	502	ΦΟΡΟΣ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΤΗ ή ΑΠΟΧΡΩΣΗ		503	ΦΟΡΟΣ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	159,97	<table border="1"> <tr> <td>Ο ΔΗΛΩΝ</td> <td>Ο ΛΟΓΙΓΓΗΣ</td> <td>Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ</td> <td>Ο ΤΜΗΜΑΤ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Π.Π.ΠΛΟΥΜΙΣΤΟΥ-ΚΙΑΤΟ 011153403 10530 <small>(Όνομα ή επώνυμο, ΑΦΜ, Α.Μ. οδών, Κωδικός οδού, Δ.Α.Ε.)</small></td> <td>προσώπων & υπηρεσιών</td> <td>Ελεγκτής, υπαλληλίσκος ή υπάλληλος</td> </tr> </table>										Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΓΓΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΜΗΜΑΤ		ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Π.Π.ΠΛΟΥΜΙΣΤΟΥ-ΚΙΑΤΟ 011153403 10530 <small>(Όνομα ή επώνυμο, ΑΦΜ, Α.Μ. οδών, Κωδικός οδού, Δ.Α.Ε.)</small>	προσώπων & υπηρεσιών	Ελεγκτής, υπαλληλίσκος ή υπάλληλος
α	ΕΚΡΩΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)	ΕΙΣΡΩΣΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)	β	ΕΙΣΡΩΣΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)	ΕΙΣΡΩΣΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΣ)																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	301	7.633,16	9	331	686,66	351	6.360,96	9	371	572,49																																																																																																																																																																																																																																																																					
2	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	302		4,5	332		352		4,5	372																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	303	1.246,37	19	333	236,92	353	1.039,14	19	373	197,44																																																																																																																																																																																																																																																																					
4	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	304		6	334		354		6	374																																																																																																																																																																																																																																																																						
5	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	305		3	335		355		3	375																																																																																																																																																																																																																																																																						
6	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	306		13	336		356		13	376																																																																																																																																																																																																																																																																						
7	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	307	8.880,13	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	923,90	357		ΣΥΝ. ΦΟΡ.	377																																																																																																																																																																																																																																																																						
8	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	308					358	7.400,10	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	763,93																																																																																																																																																																																																																																																																					
9	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	309					401																																																																																																																																																																																																																																																																									
10	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	310	60.288,36				402																																																																																																																																																																																																																																																																									
11	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	311	69.168,51				403																																																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>404</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>401</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>411</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>402</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>412</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>403</td> <td>ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)</td> <td>403</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>413</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ</td> </tr> <tr> <td colspan="9"></td> <td>426</td> <td>763,93</td> </tr> </table>										404	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	401					411					402	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	402					412					403	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	403					413					ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ																			426	763,93																																																																																																																																																																																																														
404	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	401					411																																																																																																																																																																																																																																																																									
402	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	402					412																																																																																																																																																																																																																																																																									
403	ΕΚΡΩΣ ΕΙΣΡΩΣΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΗΤΗ (από ΕΛΑΦΕΙΣ ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ, από τη στιγμή έκδοσης)	403					413																																																																																																																																																																																																																																																																									
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ																																																																																																																																																																																																																																																																																
									426	763,93																																																																																																																																																																																																																																																																						
Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>501</td> <td>ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ</td> <td>511</td> <td>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ</td> <td>159,97</td> <td rowspan="3">Σε περίπτωση που η δήλωση περιλαμβάνει: χρησιμοποίηση συμπληρωματικών ελεγχόμενων στοιχείων για τον έλεγχο της ετήσιας φορολογίας</td> </tr> <tr> <td>502</td> <td>ΦΟΡΟΣ για έκπτωση</td> <td>512</td> <td>ΠΡΟΣΑΥΞΗΤΗ ή ΑΠΟΧΡΩΣΗ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>503</td> <td>ΦΟΡΟΣ για επιστροφή</td> <td>513</td> <td>ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή</td> <td>159,97</td> </tr> </table>										501	ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	159,97	Σε περίπτωση που η δήλωση περιλαμβάνει: χρησιμοποίηση συμπληρωματικών ελεγχόμενων στοιχείων για τον έλεγχο της ετήσιας φορολογίας	502	ΦΟΡΟΣ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΤΗ ή ΑΠΟΧΡΩΣΗ		503	ΦΟΡΟΣ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	159,97																																																																																																																																																																																																																																																							
501	ΠΡΟΣΤΙΘΗΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	159,97	Σε περίπτωση που η δήλωση περιλαμβάνει: χρησιμοποίηση συμπληρωματικών ελεγχόμενων στοιχείων για τον έλεγχο της ετήσιας φορολογίας																																																																																																																																																																																																																																																																											
502	ΦΟΡΟΣ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΤΗ ή ΑΠΟΧΡΩΣΗ																																																																																																																																																																																																																																																																													
503	ΦΟΡΟΣ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	159,97																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <tr> <td>Ο ΔΗΛΩΝ</td> <td>Ο ΛΟΓΙΓΓΗΣ</td> <td>Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ</td> <td>Ο ΤΜΗΜΑΤ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Π.Π.ΠΛΟΥΜΙΣΤΟΥ-ΚΙΑΤΟ 011153403 10530 <small>(Όνομα ή επώνυμο, ΑΦΜ, Α.Μ. οδών, Κωδικός οδού, Δ.Α.Ε.)</small></td> <td>προσώπων & υπηρεσιών</td> <td>Ελεγκτής, υπαλληλίσκος ή υπάλληλος</td> </tr> </table>										Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΓΓΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΜΗΜΑΤ		ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Π.Π.ΠΛΟΥΜΙΣΤΟΥ-ΚΙΑΤΟ 011153403 10530 <small>(Όνομα ή επώνυμο, ΑΦΜ, Α.Μ. οδών, Κωδικός οδού, Δ.Α.Ε.)</small>	προσώπων & υπηρεσιών	Ελεγκτής, υπαλληλίσκος ή υπάλληλος																																																																																																																																																																																																																																																															
Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΓΓΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΜΗΜΑΤ																																																																																																																																																																																																																																																																													
	ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Π.Π.ΠΛΟΥΜΙΣΤΟΥ-ΚΙΑΤΟ 011153403 10530 <small>(Όνομα ή επώνυμο, ΑΦΜ, Α.Μ. οδών, Κωδικός οδού, Δ.Α.Ε.)</small>	προσώπων & υπηρεσιών	Ελεγκτής, υπαλληλίσκος ή υπάλληλος																																																																																																																																																																																																																																																																													

* Εμπιστευτικό στο τη ΔΟΥ
 - Αν αποστέλλεται μετά την καθιέρωση της ετήσιας φορολογίας, επιστρέφει το κείμενο μόνο () πριν από 2000
 - Το ποσό σε ΕΥΡΩ αναγράφεται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαγραφή, ή.γ. 45,00 ή 45,00



ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Α' κατηγορία βάσει ΚΒΣ (τεκμαίρο καθεστώς ΦΠΑ).
Εκτετατή δήλωση των υποκείμενων ούτων.
Επίσης θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδοθεί μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΥΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. ΚΙΛΤΟΥ 001 2512

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

από 01 04 08 έως 30 06 08

ΕΤΟΣ 006 2 0 0 8

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			ΕΚΤΕΛΕΣΤΗ ΔΗΛΩΣΗ		
010	ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΙΜΩΝ	011	ΜΕ ΒΕΒ ΔΗΛΩΣΗ	
	1	2			
			012	ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΙΜΩΝ
				3	6 7

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαφορετική με 10)

ΤΡΙΜΗΝΟ 008 1 X 3 4

Αν διενεργηθείτε ο κωδ. 012-3 αναφέρετε: Είδος αναγγελίας/Στοιχ/Αρ. πρωτ. αρχικής δήλωσης

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΙΘΗΤΟ	256 ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ								
102	ΟΝΟΜΑ	ΚΩΝΝΟΣ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	104	ΕΠΙΧΡ.			
105	ΔΙΕΥΘ. ΣΤΟΙΧ. ΑΡΧΑΙΩΣ Η ΤΕΛΕΙΩΣΗΣ - ΚΟΡΟ	ΜΕΛΙΣΣΙ	106	ΔΙΕΥΘ. Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΛΙΣΣΙ	107	ΚΑΤΗΓ.	108	Α.Φ.Μ.	037169922
108	Α.Φ.Μ.	037169922	109	ΕΙΔΟΣ	110	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ (μετά την αφαίρεση) (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

ΚΩΔ.	ΕΠΙΧΡ.	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ	ΕΙΣΡΟΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ	ΕΙΣΡΟΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ	ΕΙΣΡΟΗ
301			9 331	1.480,98	351	13.712,79	9 371	1.234,15	
302			4,5 332		352		4,5 372		
303			19 333	838,13	353	3.676,32	19 373	696,44	
304			6 334		354		6 374		
305			3 335		355		3 375		
306			13 336		356		13 376		
307			337	2.319,11	357		377		
308					358	17.388,81	378	1.932,59	
309					401				
310				83.967,34	402		404		
311				104.833,91	403				
411					411		413		
412					412				
420					420			1.932,59	

Υ ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

341	Επιδομακ ανδρικών οχημάτων	343	Επιδομακ ανδρικών οχημάτων
342	Επιδομακ ανδρικών οχημάτων	344	Ανοικτα κωδ. Εισοδημακ πένυων

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ	511	ΜΕΡΟΣ ΤΙΜΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ	386,52
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	386,52

Σε περίπτωση που η δήλωση υποβληθεί μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής, το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ ΜΗΔΕΝ

Ο ΔΗΛΩΣΗ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	Κωδικός 0 Βήματα, ΑΦΔ, Α.Μ. ΑΦΟΚ, Μεταφορικό κωδικός, Α.Κ.Α.Α.	Παρασώβη & υπογραφή	Παρασώβη κωδικός και υπογραφή

* Σημειώνεται ότι το ΔΟΥ
 * Αν υποβληθεί ποσό που υπερβαίνει είναι ανεπίσημο ποσό, σημαίνει το πρόβλημα είναι (3) και όχι (2)
 * Το ποσό σε ΕΥΡΩ υποβάλλεται υποχρεωτικά σε 2 αντίτυπα (2) δεκάδικα ψηφία μετά την υποβολή, π.χ. 45,00 ή 45,00

013									
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΛΗΠΤΗ									
101	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ 256 ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ				103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΔΩΔΑΝΑΣΙΟΣ		104	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ
102	ΟΝΟΜΑ ΚΩΝΙΝΟΣ				106	ΟΜΙΛΟΣ Η ΜΟΝΟΤΗΤΑ ΜΕΛΙΣΣΙ		107	2.02.0.0
105	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ Η ΤΟΠΟΝΥΜΙΑ ΚΩΝΙΝΟΣ				108	Α.Φ.Μ. 037169962		109	ΕΙΔΟΣ
108	Α.Φ.Μ. 037169962				110	ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΤΗ ΠΑΡΑΚΑΤΑΒΛΗΤΗ		111	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2
Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.									
α		ΕΙΣΡΟΣΥ		ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ		β		ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	
ΕΙΣΡΟΣΥ		ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ		ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ		ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ		ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	
301	6.855,97	9	331	617,04	351	5.713,31	9	371	514,20
302		4,5	332		352		4,5	372	
303	1.676,76	19	333	318,58	353	1.337,30	19	373	265,49
304		6	334		354		6	374	
305		3	335		355		3	375	
306		13	336		356		13	376	
307	8.532,73	337	337	935,62	357		337	377	
308					358	7.110,61	337	378	779,69
309					401				
310	54.987,34				402			404	
311	63.520,07				403				
γ		ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ				δ		ΠΡΟΣΤΗΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΚΡΟΩΝ	
341		343			411				
342		344			412				
						ε		ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΚΡΟΩΝ	
						420		779,69	
Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)									
501	155,93	511	155,93	Σε περίπτωση που η δήλωση περιλαμβάνει μειώσεις, συμπληρωσε ελεύθερα το σύνολο για καθαρό σε ΕΥΡΩ.					
502		512		ΜΗΔΕΝ					
503		513	155,93						
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:									
Ο ΔΗΛΩΝ		Ο ΛΟΓΙΤΗΣ		Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		Ο ΤΑΜΙΑΣ			
		ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΥΜΙΣΤΟΥ-ΚΙΑΤΟ 011153403 10530							
		ΚΩΝΙΝΟΣ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ 256 ΜΠΑΡΑΚΑΚΗΣ							

* Συντελεστής 0,10 ή 0,07
 ** Αν προσέλασαν κατά την εκκαθάριση έναν οριστικό συντελεστή επί της μίσθωσης (ε) των επί αυτήν.
 - Το ποσό σε ΕΥΡΩ συμπληρώνεται ελεύθερα με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,25 ή 45,25.

4.2. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

185 ΚΕΦΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 015917017
Μηνιαία Κατάσταση Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων

Από 01/01/2008 Έως 31/12/2008

Σελίδα 1

	Αγορές Εμπορ. Εσωτ. 19%	Λοιπά Διάφορα Εξοδα	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ	ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ
Σύνολα από Μεταφορά				
Σύνολα Υποκαταστημάτων				
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 1	27.224,22	92,63	5.172,58	14,17
Προοδευτικά Σύνολα	27.224,22	92,63	5.172,58	14,17
Σύνολα Υποκαταστημάτων				
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 2	28.116,67	323,58	5.342,22	44,58
Προοδευτικά Σύνολα	55.340,89	416,21	10.514,80	58,75
Σύνολα Υποκαταστημάτων				
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 3	21.252,24	365,90	4.037,91	60,50
Προοδευτικά Σύνολα	76.593,13	782,11	14.552,71	119,25
Σύνολα Υποκαταστημάτων				
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 4	42.465,21	141,85	8.068,42	28,90
Προοδευτικά Σύνολα	119.058,34	923,96	22.621,13	148,15
Σύνολα Σελίδας	119.058,34	923,96	22.621,13	148,15
Σύνολα σε Μεταφορά	119.058,34	923,96	22.621,13	148,15

	Πωλήσεις Εμπ. 19% Λιανικώς	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΩΝ ΧΩΝΔ.19%	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΩΝ ΦΠΑ
Σύνολα από Μεταφορά			
Σύνολα Υποκαταστημάτων			
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 1	15.500,01	16.300,00	6.042,00
Προοδευτικά Σύνολα	15.500,01	16.300,00	6.042,00
Σύνολα Υποκαταστημάτων			
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 2	17.815,13		3.384,87
Προοδευτικά Σύνολα	33.315,14	16.300,00	9.426,87
Σύνολα Υποκαταστημάτων			
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 3	30.400,62	2.605,00	6.271,06
Προοδευτικά Σύνολα	63.715,76	18.905,00	15.697,93
Σύνολα Υποκαταστημάτων			
Σύνολα Περιόδου Περίοδος 4	25.336,14	32.548,00	10.997,98
Προοδευτικά Σύνολα	89.051,90	51.453,00	26.695,91
Σύνολα Σελίδας	89.051,90	51.453,00	26.695,91
Σύνολα σε Μεταφορά	89.051,90	51.453,00	26.695,91

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Έχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά
 (Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

ΕΤΟΣ: 004 2 0 0 8

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 005 569 09

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 005 24 02 08

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΡΑΞΗΣ ΤΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: 007 24 02 08

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΕ: 008

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 009 ΤΡΟΠΙΚΗ: 1 ΑΝΑΚΑΤΗΤΙΚΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΣΥΛΛΑΞΗ: 010

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ ΚΙΑΤΟΥ: 001 2512

002 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

από 01 01 08 έως 31 12 08

ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ ΔΟΥ ΤΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ 185 ΚΕΦΑΛΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ 023 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΙΩΑΝΝΗΣ 024 ΤΙΤΛΟΣ

ΔΙ ΔΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΕΛΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ 026 ΚΙΑΤΟ 027 ΤΑΧΥΔΡΟ 20200 ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 028 ΚΑΔ.*

Α.Φ.Μ. 17017

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ 032 ΑΡΙΘΜΟΣ 033

ΚΑΡΤΑ ΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

ΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογικού αντιπροσώπου Φορολογικού εκπροσώπου Νομίμου εκπροσώπου Αντιπλήτου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Α.Φ.Μ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΩΔ. ΔΟΥ*

ΕΚΡΩΝ - ΕΙΣΠΡΩΝ μετά την απόφαση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

ΚΩΔ.	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΠΡΩΝ που αναλογεί	ΕΙΣΠΡΩΣ φορολογητέα (αγορές, εισοδήματα) ΒΝΑΔΟΚΙΝΗΤΑ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΑΓΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΤΗ	ΚΩΔ.	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΠΡΩΝ που αναλογεί
601	9	631		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	9	671		
602	4,5	632		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	4,5	672		
603	19	633	26.695,93	ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	19	673	22.621,08	
604	6	634		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	6	674		
605	3	635		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	3	675		
606	10	636		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	10	676		
607	19	637	26.695,93	ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	19	677		
608	Υ	ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	Υ	678		
609		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		679		
610		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		680		
611		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		681		
612	140.504,89	642		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	13	682		
613		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		683	146,15	
614	140.504,89	643		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς	13	684	22.767,23	
615	140.504,89	644		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		685		
		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		686		
		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		687	110.892,00	
701	3.926,70	702		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		705	3.926,73	
706	7,7	707		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		708	0,04	
		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		709	0,04	
		ΕΙΣΠΡΩΣ ΑΣΤΙΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΠΡΩΣ από τη λήψη ελαιοειδών από τη νησί Αγιάς		710	26.695,92	

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 637 - κωδ. 710)

101	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	811	001	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ ΜΗΔΕΝ ΚΑΙ ΕΝΑ ΛΕΠΤΑ
102	ΠΡΟΣΔΟΚΗΣΗ	812		
103	ΣΥΝΟΛΟ	813	001	

ΑΔΥΝ Ο ΑΔΕΛΦΟΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ Ο ΤΑΜΙΑΣ

ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΙΑΤΟ
 011153403
 10530
 (Υπογραφή ή Επικύρωση, ΑΦΜ, Α.Μ. αόριστο, Καταχώρηση αόριστο, Α/Α/Α)

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Σφραγίδα παραρτήρια ή κεντρική)

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ έκπτωσης του φόρου των "πακέτων" των πρακτορίων ταξιδιών αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν. 2859/00, με βάση τα οριστικά ποσά της διαχ. περιόδου

Ταξιδιωτικό πακέτο που πραγματοποιήθηκε	Συνολο κερδών στην μερίδα (1)	Συνολο κερδών με φόρο (2)	Συνολο κερδών με φόρο από Ελλάδα, Ελλάδα & Ελλάδα (3)	Συνολο κερδών με φόρο από άλλες χώρες Ε. Ευρώπης (4)	Συνολο κερδών με φόρο από άλλες χώρες Ε. Ευρώπης (5)	Μεικτή αμοιβή υπηρεσιών σε ΦΠΑ (6) x [(2)/(2)²]	Φόρος, οξεία υπηρεσιών σε ΦΠΑ (6) x (1 - συντελ. ΦΠΑ)	Αναλογιών ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ	Αμοιβή επαγγελματική του ΦΠΑ (8) x [(4)/(2)²]
351	Σύμφωνα με τον Ε. Φ. Π. Α. & Ε. Φ. Π. Α.		με=α			με=α			
352	Με φόρο οξεία υπηρεσιών Ε. Ευρώπης			α=β					α=β
353	Μετα κέρδη κερδών Ε. Φ. Π. Α.								
357	ΣΥΝΟΛΟ								
358	ΦΠΑ κερδών που αναλογούν στα ταξιδια "πακέτα" κατά τις παραπάνω περιόδους				359	ΔΙΑΦΟΡΑ κωδ. / 357, 8) - 358			Ο υπολογισμός του επιβαρυντικού φόρου γίνεται με βάση τον κωδ. 702

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ διακονομικού κέρδων κερδών αρθ. 33 παρ. 1α & 1β βάσει της αναλογίας (Pro-rata) αρθ. 31 παρ. 1 και αρθ. 33 παρ. 3 δεύτερο εδάφιο ν. 2859/00

Α	Ποσό κέρδους	401	402	403	ΣΥΝΟΛΟ	404	405	406	407	408	409
α	Ποσό κέρδους με διακονομικό κέρδος						Αναλογία				
	Ποσό κέρδους με διακονομικό κέρδος							Ποσό κέρδους (Οριστικό ποσό επίταξης)			Οριστικό ποσό μερίδας (100 - κωδ. 408)
	Ποσό κέρδους με διακονομικό κέρδος						Ποσό κέρδους				
	ΣΥΝΟΛΟ										
β	Αιρετά ποσά από το γενικό σύνολο του φόρου κερδών										
	Ποσό φόρου κερδών που προέρχεται από ταξιδια						Μερίδα βάσει αριθ. 01				
			Ποσοστό μερίδας	Ποσό κέρδους	Ποσό βάσει αναλογίας	Ποσό κέρδους επίταξης			Φόρος κερδών που δεν εκπίπτει		
										Σύνολο φόρου κερδών που δεν εκπίπτει κωδ. (421-6) + (422-6)	
421											
422											Αν ο κωδ. 423 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 706
											Αν ο κωδ. 423 < 0 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ λεπτομερής διακονομικού του φόρου κερδών των επενδυτικών εταιριών (παιγών) αρθ. 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00.

Είδος κέρδους (διακονομικού)	Ποσά από μεταβολή PRO-RATA		ΦΠΑ κέρδους παιγών που παραδοθέντων και μετά από χρήση και θεωρείται ότι διακονομικός σε επενδυτικές δραστηριότητες	Ποσά από 100% PRO-RATA ΥΠΟΛ. ΕΤΩΝ	ΦΠΑ κέρδους παιγών που παραδοθέντων και μετά από χρήση και θεωρείται ότι διακονομικός σε επενδυτικές δραστηριότητες	Ποσά από 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ	ΦΠΑ κέρδους παιγών που παραδοθέντων και μετά από χρήση και θεωρείται ότι διακονομικός σε επενδυτικές δραστηριότητες	
	Μονάδες	Μη Μονάδες						
501	10							
502	20							
503	30							
504	40							
505	50							
506	ΣΥΝΟΛΟ							
507	Προσέλιξη: (506-5) + (506-7) - (506-9)							Αν ο κωδ. 507 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 702
							Αν ο κωδ. 507 < -30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706	

Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της εταιρείας

Αξία (χρηρ. ΦΠΑ) αγοράς Ε. Π. Χ. απόκτησης μετά 9 θέσεων (μόνο κερδών)	Δαπάνη (χρηρ. ΦΠΑ) κερδών, λειτουργικών, επενδυτικών, χρηματοδότησης Ε. Π. Χ. μετ' αλλαγής συντήρησης Ε. Π. Χ. μετ' αλλαγής μετά 9 θέσεων	Αξία (χρηρ. ΦΠΑ) πώλησης Ε. Π. Χ. διανομητών (μόνο 9 θέσεων)	Δαπάνη (χρηρ. ΦΠΑ) για χρηματοδότηση (βάσει) Ε. Π. Χ. μετ' αλλαγής μετά 9 θέσεων	Μέσος αριθμός πωλητών του επενδυτικού προγράμματος της εταιρείας
901	902	903	904	905
Αξία μεταπώλησης διανομητών που δεν επιβαρύνεται με ΦΠΑ (εκτός παιγών)	Αξία αγοράς μεταπώλησης Ε. Π. Χ. διανομητών μετά 9 θέσεων (μόνο κερδών)	Αξία πωλησης μεταπώλησης Ε. Π. Χ. διανομητών μετά 9 θέσεων (μόνο κερδών)	Αριθμός υπαλλήλων (παιγών) (κωδ. 901-6)	Αριθμός των κωδ. 901 (κωδ. κωδ. 910)
906	908	909	910	911

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Το κέρδος εκφράζεται σε ποσοστό (%) με δύο δεκαδικά ψηφία

Αν υπολογιστεί ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. Φ1 ΣΕΛ 2/2

Υ.Π.Ο. Τ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΡΟΚΟΜΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ 185 ΚΕΦΑΛΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΙΩΑΝΝΗΣ		104	ΠΙΣΤΟΣ	
Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΣ ΑΡΧΙΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΓΙΟΣ ΤΡΑΓΑΝΑ Π		106	Δ/ΝΣΗ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΙΑΤΟ		107	ΤΑΚΤΟΣ	
Α.Φ.Μ.		109	ΑΡΙΘΜΟΣ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΒ	
0 1 5 9 1 7 0 1 7		ΕΙΣΟΣ	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	Χ2	112
			ΑΡΙΘ ΑΥΤΟΦΩ Ε.Δ.Χ		113	ΜΕΡΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΑΙΡΣΗ (ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ) ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ - ΕΚΠΩΣΕΩΝ.

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΑΙΡΣΗ	ΕΙΣΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΑΙΡΣΗ	ΕΙΣΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΑΙΡΣΗ	
301	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ	9	331	β	ΕΙΣΡΟΕΣ ΣΦΟΔΡΟΠΡΟΣΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ.	9	371	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ ΤΙΜΩΝ ΟΥΚ ΕΙΣΡΟΩΝ	
302	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ	4,5	332		ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΓΡΟΓΕΙΑΣ, ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΓΡΟΤ. ΠΡΑΞΕΩΣ ΚΑΙ ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΓΡΟΤ. ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ.	4,5	372		
303	31.800,00	19	333	6.042,00	ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από τα κτήρια Ανοικτών	19	373	5.172	
304	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ	6	334		ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	6	374		
305	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ	3	335		ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	3	375		
306	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ	13	336		ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	13	376		
307	31.800,00	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	6.042,00	ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	92,63	377	14	
308	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ				ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	27.316,85	378	5.186	
309	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ				ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών				
310	ΚΩΔ. ΤΑΚΤΟΣ				ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών				
311	31.800,00				ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών				
ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ									
343	ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	343			ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	0,02	413	0	
344	ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών	344			ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΝΤΙ-ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΙΟΚΙΝΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤ. από κτήρια Ανοικτών		420	5.186	

από	010408	έως	300608	ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				ΤΡΙΜΗΝΟ		1	X	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμάστε με X)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραφεί στην ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.					
010	ΤΡΟΠΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΤΑΤΙΧΗ	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ	012	ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΙ ΜΕΤ. ΨΕΩΣ	ΠΡΩΤΗ ΑΙΤΜ. ΥΠΕ	ΕΠΙ. ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΧΕ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΟΧ. ΕΙΣΟΥ	ΑΥΤΟΔΕΙΧΝ Μ' ΕΣΟΥ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ	009	ΜΗΝΑΣ ΕΙΣΟΔ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ			
	1	2			1	2	3	4	5	6	7	8					

Αν διαγραφίστε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. ασχικής αίτησης

013

ΠΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ 185 ΚΕΦΑΛΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΙΩΑΝΝΗΣ 104 ΤΙΤΛΟΣ

Δ. Π. ΝΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΧΕΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ 106 ΔΗΜΟΣ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΙΑΤΟ 107

Α.Φ.Μ. 015917017 ΕΙΔΟΣ 109 ΑΡΙΘΜΟΣ 110

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ Κ.Β.Σ. 111 ΑΡΙΘ. ΑΝΚΥΛΩΣ Ε.Δ.Χ. 112

ΠΑΚΑΣ ΕΚΡΩΣΗ - ΕΙΣΡΩΣΗ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΣΗ που αναμένεται	β	ΕΙΣΡΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ, ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣ ΑΠΟΤΟΚΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΣΗ που αναμένεται	
301	ΦΕΣ. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΗΤΗΝ ΩΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣ ΚΑ ΑΥΤΟΔΕΙΧΝ	9	331			351	9	371		
302		4,5	332			352	4,5	372		
303		17.815,13	19	333	3.384,67	353	28.116,67	19	373	5.342
304	ΦΕΣ. ΙΚΑΤΗΡΕΣ Σ ΛΗΠΤΗ & ΑΥΤΟΔΕΙΧΝ ΗΤ ΕΙΣΡΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΧΕ	6	334			354	6	374		
305		3	335			355	3	375		
306		13	336			356	13	376		
307	ΜΕΤ. Ν ΕΙΣΡΩΣΗ	17.815,13	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	3.384,67	357	323,59	377	44	
308	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Κ.Β.Σ. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ					358	28.440,25	378	5.396	
309						δ				
310	ΜΕΤ. ΚΑΤΗΡΕΣ					401				
311	ΕΙΣΡΩΣΗ	17.815,13				402	0,05	404	0	

ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΣΗ που αναμένεται	ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΣΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΣΗ που αναμένεται	
Αδικ. ενδοκοινοτικής αποκτάσεως	Πρόβλεπ. κλίμακας συνόλων και υπερσυνόλων	343				411				
Αδικ. ενδοκοινοτικής παραδόσεως	Αγοράς και εισπραξιών πτωχών	344				412				
								ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΣΗ	420	5.386

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορία Βεβαίω ΚΒΣ
 Έκτακτη δήλωση των υποκείμενων αυτών, των μη υποκείμενων ή απαλλέντων.
 Έχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ ΚΙΛΟΥ	001	2512	ΕΤΟΣ	006	2008										
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		Αν η δήλωση είναι έκτακτη, ο κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.												
από	010708	έως	300908	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραφίστε με X)											
		ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	X	3	4							

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραφίστε με X)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραφίστηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.			
010	ΤΡΟΠΟ ΠΟΙΝΗΤΗ	ΔΙΑΜΟΧΗ ΤΩΝ	011	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ	012	ΜΕΤΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΜΕΤ. ΟΣΙΩ	ΟΡΙΣΤΙΩΝ ΔΙΑΜΟΧΩΝ	ΕΠΙ ΔΟΥΛΕΙΑΣ	ΕΠΙ ΔΟΥΛΕΙΑΣ	ΑΠΟΔΕΙΧΤΕΡΕΥΣΕΩΝ	ΕΠΙ ΔΟΥΛΕΙΑΣ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΣ ΣΥΝΑΓΩΓΩΝ
	1	2			1	2	3	4	5	6	7	8		009

Αν διαγραφίστηκε ο κωδ. 012-0 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Ετος/Αν. πρωτ. αρχικής αίτησης

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ 185 ΚΣ ΦΑΛΑΣ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	104	ΤΙΤΛΟΣ					
102	ΟΝΟΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	105	ΔΗΜΟΣ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΙΑΤΟ	107	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ					
105	Δ/ΝΣΗ ΟΛΩΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ - ΚΩΔΟΣ	109	ΕΙΔΟΣ	110	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ Κ Β Σ	112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΙΟΥ Ε.Δ.Σ.	113	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ
108	Α.Φ.Μ.	015917017					ΧΒ				

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΣΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

ΕΚΡΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙΤΕ, ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ)	ΣΥΝ. ΠΡΟΣ.	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΣΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΙ	Β	ΕΙΣΡΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙΤΕ, ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ)	ΣΥΝ. ΠΡΟΣ.	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΙ	
1. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	301	9	331	351		9	371
2. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	302	4,5	332	352		4,5	372
3. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	303	33.005,62	19	333	6.271,07	19	373
4. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	304		6	334		6	374
5. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	305		3	335		3	375
6. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	306		13	336		13	376
7. ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	307	33.005,62	ΣΥΝ. ΦΟΡΩΝ	337	6.271,07	365,90	377
8. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	308			358		21.618,14	378
9. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	309			Δ. ΠΡΟΣΤ. ΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
10. ΕΚΡΟΣΗ ΜΟΝ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΩΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ με επί επιδόματα επί 13 μήνες Απριλίου	310			401	2.001,93		404
11. ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΣΩΝ	311	33.005,62		402			405
				403			406
				Ε. ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
				411			412
				412	0,02		413
				ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
				420		6.100,34	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, εκπίτωση ή επιστροφή (κωδ. 511 - κωδ. 513)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	170,73
ΠΟΣΟ για εκπίτωση	502	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	170,73

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται (προγράμα, συμπληρώστε ολογράφως το συνολό για καταβολή σε ΕΥΡΩ, ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορία βιβλίου ΚΒΣ
 Εκτακτη δήλωση των υποκείμενων αυτών, των μη υποκείμενων ή απαλλαγών.
 Επείγει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 003
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 004
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: 005

ΕΤΟΣ: 006 2 0 0 8

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ ΚΙΑΤΟΥ: 001 2512

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
 από 011008 έως 311208

Ληξιαρχείο: 007 008 008
 ΔΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΪΚΑΝΤΗΣ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)
 ΜΗΝΑΣ: 008 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
 ΤΡΙΜΗΝΟ: 1 2 3 X4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
 010 ΤΥΠΟ ΠΟΤΗΤΗ 1
 011 ΑΠΑΛΛΗΤΗ 2
 011 ΜΕ ΕΠΙΣΤΑΣΗ

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)
 012 1 2 3 4 5 6 7 8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραφεί ο κωδ. 012-3 αναγράφεται Είδος απαλλαγής Επείγ./Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

ΜΗΝΑΣ ΕΠΙΣΤ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ: 009

Αν διαγραφεί ο κωδ. 012-3 αναγράφεται Είδος απαλλαγής Επείγ./Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΣ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ
102	ΟΝΟΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	103	ΙΩΑΝΝΗΣ	104	
105	ΔΗΜΟΣ, ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ ΚΩΔΟΝ
105	ΤΡΑΠΑΛΙΑ	106	ΚΙΑΤΟ	107	2 02 Π Π
108	Α.Φ.Μ.	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗ Κ Β Σ
108	015917017	109		110	ΧΒ
				111	ΑΡΙΘ. ΚΥΛΛΟΥ Ε.Δ.Χ.
				112	
				113	

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΝΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την απαίτηση (κατά συντάσσεται) των επιστροφών - εκπτώσεων.

ΚΩΔ.	ΕΠΙΣΤΑΣΗ	ΕΙΣΡΟΗ	ΕΚΡΩΣΗ	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΡΩΣΗ	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΡΩΣΗ	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΡΩΣΗ	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΡΩΣΗ	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΡΩΣΗ
301		9	331			9	371	
302		4,5	332			4,5	372	
303	57.884,14	19	333	10.997,99		19	373	8.068,99
304		6	334			6	374	
305		3	335			3	375	
306		13	336			13	376	
307	57.884,14	ΣΥΝ ΣΟΦ	337	10.997,99		141,95	377	26,95
308						42.807,06	378	8.095,34
309								
310								
311	57.884,14							

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΟ	511	2.900,67
502	ΠΡΟΣΒΛΕΨΗ ΕΚΠΩΣΗΣ	512	
503	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΙ ΑΠΕΘΩΝ	513	2.900,67

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ, ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ: 420 8.097,34

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΤΛ. ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ 2008

α/α	Όνοματεπώνυμο καθ' όνομα πατέρα ή αδελφού κατά περίπτωση	3 Διεύθυνση κατασκευής πλην: οδός, αριθμός, ΤΑΧ.ΚΩΔ., η στοιχεία	4 Αριθμός εργασ. Μητρώου	5 Έτος καταβολής	6 Από - Μέχρι	7 Κατηγορία	8 Αριθμίσιας αμοιβής	9 Μόνο α εργασία παραδοθείσα πλην φόρου επιβάρυνσης	10 Καθαρές αμοιβές	11 Ποσά έσοδων που απολογούνται στις εισφορές συντάξεως με τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν.2226/1984	12 Ποσά έσοδων που καθορίζονται και πρέπει να αποδοθούν στο Δημόσιο μετά φόρου επιβάρυνσης 1,5%
1	SCHLETZ ALEXANDER		024488040	1-1/18-8	Μ3	9289,03	1495,24	7902,79			
2	KOΦΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		110520570	2-9/31-2	96	4049,46	3554,62				
						ΣΥΝΟΛΟ		13.338,49	1981,86	11357,41	

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.) ή συντάξεων	Ποσό ακαθά- ριστων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό			
		ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ - TEAM			
ΜΙΣΘΟΣ	9.289,03	1.486,24			
Σύνολο	9.289,03	1.486,24			

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΙ

Είδος αμοιβής	Διάταξη νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτετε- λή φορολογία	Ακαθόριστο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που αφορούν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ.	Καθαρό ποσό	Φόρος π.ε παρακρατηγέ (για την αυ- τελή φορολ.ε

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΚΕΦΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
 Ονοματεπώνυμο, Παιώνιομο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπο)
 ΛΟΟΥΜΗΝΙΑ
 Είδος επιχείρησης
 ΚΙΑΤΟ ΦΡΑΓΚΙΣΤΑ
 Δύστη Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ.
 Αριθ. Φορολ. Μητρώου
 Αριθ. Τηλ.
 015917017

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Η ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
 που καταβλήθηκαν από 01/01/2009 έως 31/12/2009
 (παραγράφος 3 άρθρου 83 ν. 2286/1994)

1784
 Βάσει οδηγίας αριθμ. 011/Π.Ο.Α.

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΛΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΣ
 Επώνυμο
 ΙΩΑΝΝΗΣ
 Ονόμα πατέρα ή συζύγου
 Αριθ. Τηλ.
 110522570
 Αριθ. Φορολ. Μητρώου

Δύστη κατοικίας, Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ.
 Αριθ. Τηλ.
 Αριθμός για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (αετός, υπερωρίες, επιδόματα κλπ.) ή συντάξεων	Ποσό αναβιβαστικών αποδοχών ή συντάξεων	ΠΡΟΣΤΙΜΗΤΑ ΠΕΛΑΓΙΣΤΩΝ ΑΝΕΡΓ.	Κρατήσεις για ασφαλισικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτή		(4) ΟΓΑ Χαρτοφυλάκιο/καρτοφύλιου που βάρυναν τον μισθωτή	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσό που αναλογεί		Ποσό που παρακρατείται
			Ακαθόριστο ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)				Φόρου	ΟΓΑ φόρου ²⁾	
ΜΙΣΘΟΣ	4.049,45	494,84			494,84	494,84	3.554,62			
Σύνολο	4.049,45	494,84				494,84	3.554,62			

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΛΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διπλά η νόμου που παύσει την απαλλαγή ή επιβάλει αυτεπιδόληση φορολογίας	Ακαθόριστο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που προήλθαν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κλπ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)	Επίσημ. :	
						Όχι	Ναι
Σύνολο						200	0 ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Φ - 01 Γ.Δ.2

1) Έσοδα καταβάλλει ο εργοδότης για εργάτες ή συντάξιους ή συντάξιους με σύνταξη.
 2) Τα κέρδη από την πώληση ακινήτων φορολογούνται με συντελεστή 15%.
 3) Ο φόρος εισοδήματος που υποβάλλεται με βάση τον Κ.Ε.Φ.Ε.
 4) Αριθ. προκήρυξης για τις ομοσπονδίες (ΕΠΕΑΕΚ) για ομοσπονδίες που ανήκουν στην κατηγορία αμοιβών.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **Α.Τσαγκλάκανος(1994)-Θεσσαλονίκη: Χρηματοοικονομική Λογιστική**
2. **Δ.Γκινόγλου- Π.Ταχυνάκης- Σ.Μωυσή(2005)-Θεσσαλονίκη: Γενική Χρηματοοικονομική Λογιστική**
3. **Β.Ν.Σαρσέντης(1993)-Αθήνα: Λογισμός Επιχειρηματικής Δραστηριότητας**
4. **Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων**
5. **www.go-online.gr/ebusiness/specials/article.html?article_id=151**
6. **Σπύρογλου Οδυσσέας, M.Sc., Υπ. Δρ. ΑΠΘ Μηχανικός – Αναλυτής Πληροφοριακών Συστημάτων**
7. **www.express.gr**
8. **www.plant-management.gr**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παρακάτω παραθέτουμε άρθρα από τον Τύπο όσον αφορά τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα.

A) Αναγκαία αναπτυξιακή επένδυση τα υπολογιστικά συστήματα¹⁰

Αναπτυξιακή χαρακτηρίζεται η πορεία των ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων στην Ελλάδα. Στελέχη του κλάδου εκτιμούν ότι ολοένα και περισσότερες επιχειρήσεις στρέφονται στη χρήση συστημάτων που λειτουργούν σε περιβάλλον Windows, ενώ παράλληλα πιστεύουν ότι ο αριθμός των επιχειρήσεων που θα χρησιμοποιήσουν τα εν λόγω συστήματα θα εξακολουθήσει να μεγαλώνει μέσα στα επόμενα πέντε χρόνια.

Οι βασικοί λόγοι που έφεραν την άνοδο και την εξάπλωση των υπολογιστικών συστημάτων αφορούν κυρίως:

- τη μείωση του κόστους στο προσωπικό μίας επιχείρησης, δεδομένου ότι οι διαδικασίες τόσο εντός όσο και εκτός της επιχείρησης σε όλο το εύρος τους είναι κοινές
- τη μείωση του κόστους των αποθεμάτων, λόγω της βελτίωσης της αποδοτικότητας των επιχειρησιακών διαδικασιών
- τη μείωση του χρόνου κλεισίματος των οικονομικών κύκλων, εξαιτίας της καλύτερης της αποδοτικότητας των επιχειρησιακών διαδικασιών
- τη διάχυση της πληροφορίας με άμεση πρόσβαση σε ενοποιημένα ενημερωμένα δεδομένα βάση εξουσιοδοτήσεων από την επιχείρηση

¹⁰ www.express.gr

- τη βελτίωση της διαχείρισης και την ικανοποίηση των πελατών
- την ανάλυση των οικονομικών μεγεθών, των δεικτών κερδοφορίας και των μοντέλων κοστολόγησης
- την αυτοματοποίηση και την ενοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών σε ένα αποδοτικότερο περιβάλλον εργασίας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας της επιχείρησης.

Γενικότερα, για τις σύγχρονες επιχειρήσεις τα υπολογιστικά συστήματα αποτελούν το βασικό εργαλείο υποδομής, ενώ παράλληλα τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και τις προκλήσεις στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς.

Ζήτηση και από τις μικρομεσαίες

Στο πλαίσιο της ανοιχτής αγοράς εμπορίου και του έντονου ανταγωνιστικού περιβάλλοντος που έχει διαμορφωθεί, οι αναπτυσσόμενες επιχειρήσεις προσπαθούν να κρατήσουν τα ανταγωνιστικά τους πλεονεκτήματα, όπως το χαμηλό λειτουργικό κόστος, η ταχύτητα και η ανάπτυξη ισχυρών δεσμών με πελάτες. Προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σημερινής αγοράς επιβάλλεται τάχιστα η υιοθέτηση καινοτομιών και η ανάπτυξη μιας ισχυρής πληροφοριακής υποδομής. Τα υπολογιστικά συστήματα έχουν συμβάλει σε μεγάλο βαθμό στη βελτίωση των δεικτών της οικονομίας και στην αύξηση της παραγωγικότητας με εμφανή αποτελέσματα στην αύξηση του τζίρου και των κερδών των επιχειρήσεων.

«Η σχέση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων με την πληροφορική βασίζεται σε εφαρμογές, οι περισσότερες από τις οποίες λειτουργούν σε περιβάλλον DOS με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εκμεταλλευθούν τις πολλές δυνατότητες ενός υπολογιστικού συστήματος. Η μικρομεσαία επιχείρηση όμως λειτουργεί και αυτή σε ένα έντονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, το οποίο έχει τα χαρακτηριστικά των μεγάλων επιχειρήσεων αλλά σε μικρότερη κλίμακα», αναφέρει ο Κωνσταντίνος Ζησιμόπουλος διευθυντής πωλήσεων της Quality &

Reliability S.A. «Σε ένα τέτοιο περιβάλλον το πρώτο ζητούμενο είναι η αυξημένη παραγωγικότητα η οποία επιτυγχάνεται με τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα. Στην ανάγκη αυτή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων ανταποκρίθηκαν οι εταιρίες πληροφορικής και προσάρμοσαν τα προϊόντα τους για το μέγεθος των εταιριών αυτών που το βασικό τους χαρακτηριστικό είναι η εύκολη εγκατάσταση και η αφομοίωση των δυνατοτήτων τους πολύ γρήγορα. Με την εξέλιξη αυτή οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις ανταποκρίθηκαν θετικά και σε συνδυασμό με προγράμματα χρηματοδότησης που "τρέχουν" με διάφορες εκδοχές κατέστησαν τις επιχειρήσεις αυτές βασικούς αποδέκτες τέτοιων λύσεων».

Η εγκατάσταση ενός τέτοιου συστήματος στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις έχει υψηλό κόστος προμήθειας και υποστήριξης, το οποίο πολλές από αυτές δεν ήταν σε θέση να το σηκώσουν και φυσικά δεν είχαν και την αντίστοιχη στελέχωση. Βασισμένη σε όλα αυτά, η project manager της ACE HELLAS, κα Μαρίνα Πιλάλη σημειώνει ότι «οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις συνιστούν το μεγαλύτερο ποσοστό των επιχειρήσεων στη Ελλάδα. Κατά συνέπεια σε αυτόν τον χώρο υπάρχει και η μεγαλύτερη δυνατότητα εγκαταστάσεων υπολογιστικών συστημάτων και προσεγγίζουν τον χώρο με λύσεις για μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Ωστόσο, η συγκεκριμένη κατηγορία επιχειρήσεων δεν χρησιμοποιεί σε μεγάλο βαθμό τα υπολογιστικά συστήματα. Αρκούνται ακόμη σε εμπορολογιστικές εφαρμογές DOS, για τις τυπικές τους διαδικασίες και δεν κάνουν εύκολα τη μετάβαση σε συστήματα που βασίζονται σε Windows». Και συνεχίζοντας τονίζει ότι «ο βασικός λόγος είναι το κόστος αυτών των συστημάτων και το γεγονός ότι οι περισσότερες μικρομεσαίες εταιρίες δεν είναι ώριμες σε θέματα οργάνωσης, συγκρότησης και ροής διαδικασιών, ώστε να δεχθούν της εφαρμογή ενός συστήματος».

Νέες απαιτήσεις και προκλήσεις

Σύμφωνα με στοιχεία του Economist, τα επόμενα πέντε χρόνια το επιχειρηματικό μοντέλο που θα ακολουθεί μία επιχείρηση είναι εκείνο

που θα αναδειχθεί ως το βασικό στοιχείο διαφοροποίησης της καθημίας επιχείρησης από τον ανταγωνισμό. Οι νέες προκλήσεις και οι ολοένα και αυξανόμενες τάσεις της σύγχρονης αγοράς, θα αναγκάσουν όλες τις επιχειρήσεις να ανταποκριθούν στις εξελίξεις και να προσανατολιστούν προς την ομογενοποίηση των πληροφοριακών τους συστημάτων σε μία φόρμα για χαμηλότερο κόστος λειτουργίας και ευκολότερη διαχείριση.

Βάσει όλων αυτών, η κα Πιλάλη υποστηρίζει ότι «οι μεγάλοι κατασκευαστές πληροφοριακών συστημάτων έχουν αποδείξει ότι αντεπεξέρχονται με ικανοποίηση στις προκλήσεις και στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της αγοράς. Παρακολουθούν και προσαρμόζουν τα συστήματά τους στις διαρκώς αυξανόμενες νέες τεχνολογίες και στα νέα μοντέλα υπηρεσιών. Τα τελευταία χρόνια τα υπολογιστικά συστήματα έχουν ωριμάσει αρκετά, γεγονός που οφείλεται στον αυξημένο ανταγωνισμό τόσο των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που προβάλλουν ανάγκες μεγάλων εταιριών, όσο και των εταιριών πληροφορικής που αναπτύσσουν συστήματα και θέλουν να έχουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα».

Ομοίως και ο κ. Ζησιμόπουλος αναφέρει ότι «με τα υπολογιστικά συστήματα οι επιχειρήσεις έχουν γίνει περισσότερο ευέλικτες στη λήψη αποφάσεων και σε συνδυασμό με τη στελέχωση που υπάρχει σήμερα η χρήση των πολλών δυνατοτήτων των υπολογιστικών συστημάτων έχει γίνει πλέον καθημερινότητα στη λειτουργία των επιχειρήσεων». Συνεχίζοντας συμπληρώνει ότι «πλέον οι επιχειρήσεις δεν βλέπουν αναγκαίο κακό την ύπαρξη πληροφοριακού συστήματος για την έκδοση τιμολογίων και ισοζυγίων, αλλά ως επένδυση που θα βοηθήσει την επιχείρηση να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις των καιρών. Οι επιχειρήσεις πλέον πιστεύουν ότι ένα υπολογιστικό σύστημα είναι το εργαλείο που θα τους βοηθήσει να ανταγωνιστούν δυναμικά στον χώρο της νέας οικονομίας».

B) Αρκετά χαμηλό παραμένει το ποσοστό αποδοχής των υπολογιστικών συστημάτων στις ελληνικές επιχειρήσεις¹¹

Τη διαπίστωση ότι το ποσοστό αποδοχής των υπολογιστικών συστημάτων στις μικρομεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις είναι αρκετά χαμηλό, της τάξης του 15%, εκφράζουν οι σύμβουλοι της εταιρίας Grant Thornton, σε πρόσφατη έκθεση της εταιρίας (business messenger - Ανοιξη 2004). Όπως επισημαίνουν σχετικά η εγκατάσταση ενός υπολογιστικού συστήματος είναι προς όφελος της επιχείρησης γι' αυτό και είναι στρατηγικής σημασίας η απόφαση για την εφαρμογή του. Κατά συνέπεια, για να είναι αποτελεσματική η εφαρμογή του απαιτείται η τελική απόφαση να έχει ωριμάσει εντός της επιχείρησης και κυρίως να έχει εξασφαλισθεί η υποδομή και η οργάνωση ενός τέτοιου συστήματος.

Πλεονεκτήματα - Μειονεκτήματα και Προϋποθέσεις Εγκατάστασης υπολογιστικού Συστήματος

Τα Συστήματα Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Πόρων μετρούν ήδη κάποια χρόνια λειτουργίας στην ελληνική αγορά. Μάλιστα κάποια, με διεθνείς διακρίσεις, έχουν προσαρμοστεί επαρκώς στην όχι και τόσο εύκολη ελληνική πραγματικότητα με τις πολλές γραφειοκρατικές απαιτήσεις και τις ακαμψίες του Κ.Β.Σ. Αλλα πάλι, προερχόμενα από το εξωτερικό, κυρίως την Ευρώπη, βρίσκονται στη φάση της δύσκολης προσαρμογής. Βεβαίως, υπάρχουν και αρκετά εγχώρια προέλευσης που είναι εκ κατασκευής «προσαρμοσμένα». Ανεξάρτητα όμως από τη χώρα προέλευσης του συστήματος Διαχείρισης, ας δούμε επιγραμματικά τα «συν» και τα «πλην», ή καλύτερα τι πρέπει να έχει υπόψη της η επιχείρηση όταν θα αναζητήσει την εγκατάσταση ενός υπολογιστικού συστήματος.

¹¹ www.plant-management.gr

Πλεονεκτήματα

- Προσφέρεται αυξημένος έλεγχος στους απολογισμούς και στην επεξεργασία οικονομικών δεδομένων.
- Μειώνεται η εκτύπωση εγγράφων για λόγους απλής πληροφόρησης.
- Προσφέρεται μεγαλύτερη ακρίβεια και ταχύτητα στις πληροφορίες.
- Επιτρέπεται η ταχύτερη αλλαγή των επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Βελτιώνεται η παρακολούθηση Π διασύνδεση με παραρτήματα που βρίσκονται σε μακρινές αποστάσεις.
- Παρέχονται λύσεις για άλλου τύπου μηχανογραφικά - λογιστικά προβλήματα.
- Γενικότερα, παρέχεται μια ενοποιημένη βάση δεδομένων, η οποία αυξάνει την αποδοτικότητα.

Όλα τα παραπάνω, όμως, είναι στοιχεία τα οποία προκύπτουν από διεθνείς πηγές και μεγάλες παγκοσμίως επιχειρήσεις. Τι συμβαίνει όμως με την ελληνική αγορά; Στη χώρα μας υπολογίζεται ότι περίπου το 15% των μικρομεσαίων και μεγάλων επιχειρήσεων έχουν εγκαταστήσει ένα τέτοιο πρόγραμμα, ποσοστό αρκετά χαμηλό για να γίνει διάχυση της γνώσης γύρω από το θέμα. Αυτό μαρτυρά επίσης, από την άλλη πλευρά, και τη σχετικά μικρή εμπειρία των εταιριών που προωθούν και εγκαθιστούν προγράμματα.

Μειονεκτήματα

Στην πραγματικότητα τα προβλήματα ενός συστήματος που μπορεί να αντιμετωπίσει μία επιχείρηση είναι αρκετά, γι' αυτό θα σταθούμε ιδιαίτερα σε αυτά. Σημαντικό ρόλο θα παίξει βέβαια και η ετοιμότητα της επιχείρησης και συγκεκριμένα το επίπεδο της εσωτερικής οργάνωσης, τα στελέχη και το προσωπικό που θα πρέπει να είναι έτοιμα κατ' αρχάς να προσαρμοστούν και στη συνέχεια να απορροφήσουν ένα τέτοιο πρόγραμμα. Πιο συγκεκριμένα:

- Το πρώτο θέμα, όπως προαναφέραμε, είναι η έλλειψη εμπειρίας των εταιριών πώλησης τέτοιων συστημάτων. Γίνεται φανερό, λοιπόν, ότι θέματα που μπορεί να προκύψουν κατά την προσαρμογή μπορεί να μην είναι άμεσα αντιμετωπίσιμα από τις εταιρίες, δεδομένου ότι κάθε πελάτης γι' αυτές είναι κάτι καινούργιο και πρωτόγνωρο όσον αφορά στο «στήσιμο» του συστήματος.

- Άλλο μειονέκτημα είναι επίσης το υψηλό κόστος κατ'αρχάς αγοράς και προσαρμογής - εκπαίδευσης του προσωπικού (με τα δεδομένα μιας μεσαίας σε μέγεθος επιχείρησης υπολογίζεται σε 60 - 90 χιλιάδες ευρώ). Να επισημανθεί και η ανάγκη αντίστοιχου εξοπλισμού hardware, όπου στις περισσότερες των περιπτώσεων χρειάζονται αναβαθμίσεις, με το ανάλογο κόστος.

- Μεγάλο επίσης είναι και το κόστος συντήρησης - υποστήριξης. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι μία τέτοια χρέωση μπορεί να φτάσει τα 60 - 120 ευρώ/ώρα.

- Τέλος, ο χρόνος εγκατάστασης και τελειοποίησης της λειτουργίας μιας εφαρμογής κρίνεται μεγάλος. Στατιστικά έχει υπολογισθεί ένας μέσος όρος ενός έτους. Αντίστοιχα είναι σίγουρο ότι θα επιβραδυνθούν οι καθημερινές εργασίες της επιχείρησης για προφανείς λόγους. Ανάλογα πάντα με τη δομή και το επίπεδο της εσωτερικής οργάνωσης της επιχείρησης και το επίπεδο του στελεχικού - υπαλληλικού της προσωπικού, μπορεί να αντιμετωπισθεί ευκολότερα ή δυσκολότερα και μια σειρά άλλων προβλημάτων. Η ουσία τέτοιων προβλημάτων πρέπει να αναζητηθεί στα θεμελιώδη προβλήματα της επιχείρησης.

Συμπεράσματα

Ένα σύστημα πρέπει να αξιοποιεί τις υφιστάμενες υποδομές της επιχείρησης. Λογικό είναι ότι για να εκμεταλλευτεί τις πληροφορίες και δυνατότητες που παρέχει ένα πρόγραμμα, πρέπει να έχει πολύ καλή εσωτερική οργάνωση και διασύνδεση μεταξύ των τμημάτων, δεδομένων των ιδιαιτεροτήτων και των περιορισμών που απαιτεί αυτό. Επίσης,

αναγκαία είναι η ύπαρξη ενδιαφέροντος, δηλαδή συνεργασίας και διάθεσης συνεχούς εκπαίδευσης από το ίδιο το προσωπικό της εταιρίας. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον θα πρέπει να δείξουν οι προϊστάμενοι των τμημάτων, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν πρωταγωνιστικό ρόλο. Ως τελικό συμπέρασμα μπορούμε να πούμε ότι η εγκατάσταση ενός προγράμματος είναι προς το συμφέρον της επιχείρησης. Επειδή όμως θεωρείται και είναι απόφαση στρατηγικής σημασίας (μην ξεχνάμε ότι υπάρχουν παραδείγματα αρκετών εταιριών που πήραν τέτοια απόφαση, σπατάλησαν χρόνο και χρήματα και στο τέλος είτε την ανέβαλαν είτε την κατήργησαν), γνώμη μας είναι ότι θα πρέπει να ωριμάσει ως απόφαση και κυρίως να έχει εξασφαλιστεί η υποδομή και η οργάνωση υποδοχής ενός τέτοιου συστήματος.