



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ  
«ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ»**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ:**

**Νικόλαος Νικολάου**

**Θανάσης Χρυσανθόπουλος**

**ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:**

**Δρ. Κων/νος Σταμάτης**

**ΠΑΤΡΑ 2009**

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Λίγα λόγια για τις βάσεις δεδομένων.....	1
Περίληψη.....	2
<b>1. ΕΝΝΟΙΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ</b>	
1.1. Ορισμός.....	3
1.2. Αρχές που τηρούν δημοτολόγιο.....	3
1.3. Ισχύουσα νομοθεσία περί δημοτολογίου.....	3-4
<b>2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ</b>	
2.1. Γραφείο Ληξιαρχείου.....	5
2.2. Γραφείο Δημοτολογίου – Μητρώο Αρρένων – Στρατολογίας.....	6-8
2.3. Γραφείο εκλογών .....	8-10
<b>3. ΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ</b>	
3.1. Κτήση δημοτικότητας.....	11-15
3.2. Απώλεια δημοτικότητας.....	16
3.3. Κανόνες δημιουργίας μερίδας.....	16
<b>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΩΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ</b>	
4.1. Γάμος.....	17
4.2. Τύπος γάμου.....	18-19
4.3. Διαζύγιο.....	19-21
4.4. Τακτοποίηση τέκνων στο διαζύγιο.....	21
4.5. Ακύρωση γάμου.....	21-22
4.6. Τέκνα εκτός γάμου γεννηθέντα.....	22
4.7. Υιοθεσία.....	22-23
4.8. Μεταδημότευση.....	23-24
4.9. Δήλωση Θανάτου.....	24-25
4.10. Μεταβολές.....	25-26
<b>5. ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ</b>	
5.1. Πλαίσιο υλοποίησης έργου.....	27

5.2. Νομοθετικό πλαίσιο.....	27-29
5.3. Στόχοι του έργου.....	29
5.4. Σκοπός του Εθνικού Δημοτολογίου.....	30-31
5.5. Άλλες χρήσιμες πληροφορίες.....	31-32
5.6. Απαραίτητες ενέργειες από τους ΟΤΑ.....	32-33
5.7. Δομή και υποέργα του Εθνικού δημοτολογίου.....	33-34

## **6. ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ-ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**

6.1. Γενικές πληροφορίες.....	35
6.2. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.....	36
6.3. Αίτηση καταχώρισης στα δημοτολόγια.....	37
6.4. Αίτηση για μεταδημότευση.....	38
6.5. Πιστοποιητικό γέννησης.....	39
6.6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.....	40
6.7. Απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης γέννησης και βάπτισης.....	41
6.8. Ληξιαρχική πράξη γάμου.....	42
6.9. Πιστοποίηση περί σύνταξης ληξιαρχικής πράξης γέννησης.....	43
6.10. Ληξιαρχική πράξη γάμου (χειρόγραφη).....	44
6.11. Ληξιαρχική πράξη εκθέσεων (χειρόγραφη).....	45
6.12. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (χειρόγραφη).....	46
6.13. Φάκελλος οικογένειας – Οικογενειακή μερίδα (χειρόγραφη).....	47-49

## **7. Η ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ «ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ»**

7.1. Εισαγωγή.....	50
7.2. Καταγραφή των οντοτήτων, των κατηγορημάτων και των κλειδιών τους.....	51
7.3. Καταγραφή των συσχετίσεων και των κατηγορημάτων τους.....	52
7.4. Διάγραμμα οντοτήτων-συσχετίσεων.....	53
7.5. Πίνακες.....	54-62
7.6. Σχέσεις Πινάκων.....	63

7.7. Ερωτήματα.....	64-78
7.8. Φόρμες.....	79-83
7.9. Εκθέσεις – Εκτύπωση εγγράφων.....	83-89
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	90

## Λίγα λόγια για τις βάσεις δεδομένων

Στους υπολογιστές οι έννοιες δεδομένα (data) και πληροφορία (information) πολλές φορές συγχέονται και χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό. Αυτό είναι λάθος γιατί οι δυο έννοιες είναι διαφορετικές μεταξύ τους.

Τα **δεδομένα** είναι στοιχεία τυποποιημένα σε καθορισμένη μορφή και είναι κατάλληλα για επεξεργασία από ανθρώπους ή μηχανές.

Η **πληροφορία** εξάγεται από την επεξεργασία των δεδομένων και χρησιμοποιείται στην επίλυση προβλημάτων. Για την εξαγωγή της πληροφορίας είναι απαραίτητη η συγκεκριμένη γνώση των δεδομένων, π.χ. το πεδίο αναφοράς τους.

Οι βάσεις δεδομένων και η τεχνολογία των βάσεων δεδομένων βρίσκουν σημαντικότερες εφαρμογές σε όλες τις περιοχές που χρησιμοποιούνται οι υπολογιστές όπως στις επιχειρήσεις, στην εκπαίδευση, στη διοίκηση, στην ιατρική και στα νομικά.

Οι **βάσεις δεδομένων** προσφέρουν την οργάνωση και αποθήκευση σχετιζόμενων δεδομένων στον ηλεκτρονικό υπολογιστή ώστε να είναι δυνατή η εξαγωγή της επιθυμητής πληροφορίας.

Ένα **σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (ΣΔΒΔ)** είναι μια συλλογή από προγράμματα που επιτρέπουν στους χρήστες να δημιουργήσουν και να συντηρήσουν μια βάση δεδομένων.

Επομένως, με τους πιο πάνω ορισμούς, γίνεται ξεκάθαρη η διαφορά ενός ΣΔΒΔ και μιας βάσης δεδομένων. Το **ΣΔΒΔ** είναι λογισμικό, δηλαδή πρόγραμμα, που διευκολύνει τους χρήστες να δημιουργήσουν και να χρησιμοποιήσουν βάσεις δεδομένων. Αντίθετα η **βάση δεδομένων** δημιουργείται συνήθως μέσω ενός ΣΔΒΔ και χειρίζεται δεδομένα που αποθηκεύονται στο υλικό του Η/Υ.

## Περίληψη

Η εργασία μας αυτή με θέμα **«Μελέτη και κατασκευή πληροφοριακού συστήματος δημοτολογίου και ληξιαρχείου»** περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται (και εκτελούν) οι υπηρεσίες δημοτολογίου (και ληξιαρχείου) των δήμων ανά την Ελλάδα.

Σκοπός της πτυχιακής μας εργασίας, είναι να κατανοήσουμε τις διαδικασίες αυτές , με στοιχεία που πήραμε από την έρευνα που κάναμε σε Δήμους, αλλά και με στοιχεία που συγκεντρώσαμε από το υπουργείο Εσωτερικών και να κατασκευάσουμε ένα πληροφοριακό σύστημα, χρησιμοποιώντας την **Access**, με τελικό στόχο να μπορούμε να εκτυπώνουμε μέσα από την Access τα διάφορα έγγραφα που ζητάμε από τους Δήμους ή πλέον και από τα Κ.Ε.Π.

Ελπίζουμε ότι όλα όσα αναφέρθηκαν στην εργασία αυτή κάλυψαν απόλυτα το θέμα : **«Μελέτη και κατασκευή πληροφοριακού συστήματος δημοτολογίου και ληξιαρχείου»**

## 1. ΕΝΝΟΙΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

### 1.1. Ορισμός

Τα **δημοτολόγια** είναι δημόσια βιβλία, εμπιστευτικού χαρακτήρα, στα οποία καταχωρούνται, με αίτηση των ενδιαφερομένων ή αυτεπάγγελτα, όλοι οι δημότες και των δύο φύλων κάθε δήμου ή κοινότητας, κατά οικογένεια, με ιδιαίτερο, για κάθε οικογένεια, αύξοντα αριθμό.

Για διευκόλυνση των υπηρεσιών και καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών επιτρέπεται τα στοιχεία του δημοτολογίου και των άλλων βιβλίων να τηρούνται παράλληλα και με σύστημα καρτελών ή άλλα σύγχρονα μέσα.

### 1.2. Αρχές που τηρούν το δημοτολόγιο

Δημοτολόγιο τηρείται σε κάθε Δήμο και Κοινότητα, στο οποίο καταχωρούνται, με αίτηση των ενδιαφερόμενων ή αυτεπάγγελτα, οι δημότες και των δύο φύλων, κατά οικογένεια, με ιδιαίτερο, για κάθε οικογένεια, αύξοντα αριθμό (οικογενειακή μερίδα).

### 1.3. Ισχύουσα νομοθεσία περί δημοτολογίων

Οι βασικές λειτουργίες των δημοτολογίων ρυθμίζονται από το π.δ. 497/1991 (ΦΕΚ Α' 180) "Κωδικοποίηση νομοθεσίας περί δημοτολογίων" και τη σχετική υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.42301/12168/28-06-1995 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Βασικές διατάξεις οι οποίες αφορούν στη δημοτικότητα και στα δημοτολόγια είναι επίσης των άρθρων 14, 15, 16, 17, 18 και 279 του Ν. 3463/2006 "Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων", οι οποίες σε μεγάλο βαθμό επαναλαμβάνουν διατάξεις του π.δ. 497/1991.

Εκτός από τα ανωτέρω υπάρχουν και άλλα νομοθετήματα με τα οποία ρυθμίζονται οι επερχόμενες μεταβολές στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των εγγεγραμμένων στα δημοτολόγια, ήτοι:

α. Το ν.δ. 2573/1953 «αλλαγή επωνύμου και πρόσληψη επωνύμου, πατρωνύμου, μητρωνύμου» και η σε εκτέλεση αυτού εκδοθείσα απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, η οποία στη συνέχεια καταργήθηκε με την αριθ. Φ.42301/12167/95.

β. Ο Αστικός Κώδικας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Βασικές είναι οι διατάξεις των άρθρων 1388, 1505 και 1506 με τις οποίες ρυθμίζεται το θέμα του επωνύμου των συζύγων, των τέκνων, που θα γεννηθούν από νόμιμο γάμο και των αναγνωρισμένων τέκνων με εκούσια ή δικαστική αναγνώριση, αντίστοιχα. Επίσης, το άρθρο 1582 αναφορικά με το επώνυμο του υιοθετηθέντος τέκνου.



## **2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ-ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**

### **ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ**

Σύμφωνα με την έρευνα που διεξήγαμε στο Δήμο Κορινθίων διαπιστώσαμε τον καταμερισμό του Δημοτολογίου σε δυο διαφορετικά γραφεία που συγκροτούν το τμήμα, τα οποία λειτουργούν κάτω από την εποπτεία του προϊσταμένου του τμήματος: το γραφείο Ληξιαρχείου και το γραφείο Δημοτολογίου. Αυτό γίνεται περισσότερο για τυπικούς και εργασιακούς λόγους, παρά για την ανεξαρτητοποίηση των διαδικασιών, καθώς το Δημοτολόγιο αποτελεί μια «Βάση Δεδομένων».

#### **2.1 Γραφείο Ληξιαρχείου**

Ο Ληξίαρχος τηρεί ληξιαρχικά τα εξής χειρόγραφα:

- βιβλία γεννήσεων
- γάμων
- θανάτων
- βιβλίο εκθέσεων.

Συντάσσει στα παραπάνω βιβλία ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, γάμων, θανάτων, βαπτίσεις, ονοματοδοσίες, εκούσιες αναγνωρίσεις, αποκηρύξεις, υιοθεσίες, πράξεις δημοτικότητας, πράξεις διορθώσεων, διαζύγια κλπ. Εκδίδει ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, γάμων, θανάτων για διάφορους χρήσεις και ασφαλιστικά ταμεία, ενημερώνει τη Στατιστική Υπηρεσία μηνιαίως, στέλνοντας δελτία γάμου, γεννήσεων, θανάτων, ενημερώνει το Τμήμα Υγιεινής στέλνοντας καταστάσεις γεννήσεων και θανάτων κάθε μήνα, το Τμήμα Προνοίας στέλνοντας ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων παιδιών γεννημένων

χωρίς γάμο των γονέων τους. Ενημερώνει τους Δήμους και τις Κοινότητες ως προς τα γεγονότα που αφορούν ετεροδημότες, γάμους, γεννήσεις, θανάτους για ενημέρωση των Δημοτολογίων τους και Μητρώα Αρρένων.

Τηρεί πρωτόκολλα: Εισερχομένων εγγράφων, εξερχομένων εγγράφων.

Πρωτόκολλο αιτήσεων, βιβλίο πιστοποιητικών.

Βιβλίο διεκπεραιώσεως εγγράφων.

Αρχειοθετεί τις δηλώσεις γεννήσεων, γάμων και θανάτων κατά αύξοντα αριθμό, κατά τόμο και έτος, τηρεί φακέλους υιοθεσιών, αναγνωρίσεων, αποκηρύξεων, αφανείας, διορθώσεως σφαλμάτων, εκπροθέσμου καταχωρήσεως πράξεων θανάτου.

Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Γραφείου. Αρχειοθετεί εγκυκλίους διαταγές. Μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των ληξιαρχικών βιβλίων και του παλαιού και νέου αρχείου. Τηρεί ληξιαρχικά ευρετήρια κατά αλφαβητική σειρά γεννήσεων, γάμων και θανάτων. Φροντίζει για την απρόσκοπτο λειτουργία του Τμήματος και τη καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού. Αποστέλλει αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων θανάτων στην Εισαγγελία Πρωτοδικών (Τμήμα Ποινικού Μητρώου) ανά δίμηνο, καθώς και την Οικονομική Εφορία και διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία.

## 2.2. Γραφείο Δημοτολογίου - Μητρώων Αρρένων - Στρατολογίας

Συντάσσει, τηρεί και ενημερώνει τα Δημοτολόγια, σύμφωνα με τον Κώδικα Διαταγμάτων για τα Δημοτολόγια 497/1991 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2307/1995 και τα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τον Κώδικα Διατάξεων

"ΠΕΡΙ ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ" ΝΟΜΟΣ 2119/1993 και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Το εξής τμήμα, το οποίο είναι ανεξάρτητο αλλά απόλυτα συνδεδεμένο με το γραφείο ληξιαρχείου συντάσσει και τηρεί τα εξής βιβλία:

- ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ ΘΗΛΕΩΝ.
- ΒΙΒΛΙΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ.
- ευρετήρια κατά αλφαβητική σειρά.

Συντάσσει, τηρεί βιβλία πράξεων για μεταφορά λόγω γάμου δημοτών μας από την πατρική μερίδα σε νέα οικογενειακή μερίδα, δημότου με ετεροδημότη, συντάσσει τηρεί βιβλίο πράξεων νεογεννήτων τέκνων δημοτών, βιβλίο πράξεως διαγραφής δημοτών από τα δημοτολόγια λόγω θανάτου, βιβλίο πράξεων μεταδημοτεύσεων, βιβλίο πράξεων εγγραφής αδηλώτων στα δημοτολόγια, Βιβλία πράξεων εκουσίας αναγνώρισεως, υιοθεσείας, διορθώσεως στοιχείων στα Δημοτολόγια. Συντάσσει και τηρεί βιβλίο Πολιτογραφήσεων. Ενεργεί τις εγγραφές αδηλώτων. Ενεργεί τις εγγραφές αλλοδαπών που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια. Ενεργεί τις διαγραφές λόγω θανάτου,απώλειας της ελληνικής ιθαγένειας, ανυπαρξίας και απόκτησης ξένης ιθαγενείας, λόγω μεταδημοτεύσεως.

Ενεργεί τις διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων, πατρωνύμου, μητρωνύμου, τόπου αλλαγής στοιχείων λόγω υιοθεσείας, αναγνώρισεως, αποκηρύξεως, βάσει ληξιαρχικών πράξεων.

Τηρεί οικογενειακούς φακέλους για κάθε οικογένεια, τους οποίους ενημερώνει με όλες τις μεταβολές, γάμου, γεννήσεων, βαπτίσεων, θανάτων, διαζύγια.

Τηρεί πρωτόκολλο αιτήσεων και βιβλίο πρωτοκολλήσεως εκδιδόμενων πιστοποιητικών.

Εκδίδει κάθε τύπου πιστοποιητικό από τα Δημοτολόγια, για την έκδοση δελτίου ταυτότητας για εκλογική χρήση, για σχολική χρήση, οικογενειακές καταστάσεις για κληρονομική χρήση, για μείωση στρατιωτικής θητείας, για σπουδές ελλήνων στο εξωτερικό.

Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Γραφείου. Αρχαιοθετεί εγκυκλίους διαταγές κ.λ.π. για τις εγγραφές και τις γενικές μεταβολές στα Μητρώα.

Φροντίζει με την παράλληλη ενημέρωση των δημοτολογίων και των κομπιούτερς για διευκόλυνση των υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των Δημοτών.

Συντάσσει το Στρατολογικό Πίνακα εκείνων που υποχρεούνται το επόμενο έτος να παρουσιασθούν στα στρατολογικά Γραφεία για την κατάθεση των σχετικών με την επιλογή τους εντύπων (άρθρο 16 Ν.2119/93). Καταρτίζει τα ετήσια μητρώα αρρένων βάσει αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεως, που αφορούν τα ζώντα άρρενα τέκνα δημοτών μας. Φροντίζει για την ενημέρωση των Μητρώων Αρρένων, για την προσθήκη κυρίου ονόματος, αλλαγή επωνύμου, πατρωνύμου, μητρωνύμου, διαγραφή λόγω θανάτου, αφανείας, διαγραφή λόγω απωλείας ελληνικής ιθαγένειας, πολλαπλώς εγγεγραμμένων.

### 2.3. Γραφείο Εκλογών

Σύμφωνα με την εκλογική νομοθεσία (Ν.2623/1998 «Ανασύνταξη των

εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις) οι εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στα δημοτολόγια.

Κάθε εκλογέας εγγράφεται μόνο στους εκλογικούς καταλόγους του δήμου ή της κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένος. Οι εκλογείς είναι κατανεμημένοι από τον ΟΤΑ σε εκλογικά διαμερίσματα, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία της διεύθυνσης που είναι καταχωρημένα στα δημοτολόγια.

Κάθε ημερολογιακό δίμηνο συντάσσονται, από τον δήμαρχο ή πρόεδρο της κοινότητας, ιδιαίτερες καταστάσεις που περιλαμβάνουν όλες τις μεταβολές που έχουν επέλθει στα δημοτολόγια στο διάστημα αυτό. Το αυτό ισχύει και για τους πολίτες της Ε.Ε, κατοίκους του ΟΤΑ, που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις και επιθυμούν να ψηφίζουν στις Δημοτικές και Κοινοτικές εκλογές η/και τις εκλογές για την ανάδειξη Ελλήνων αντιπροσώπων στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Ειδικότερα κατά το πρώτο ημερολογιακό δίμηνο κάθε έτους συντάσσονται ειδικές καταστάσεις με τους εκλογείς που ενηλικιώνονται και αποκτούν το δικαίωμα του εκλέγειν.

Οι ΟΤΑ πέρα από τα παραπάνω παραλαμβάνουν και τις αιτήσεις των «ετεροδημοτών» εγγεγραμμένων σε άλλες εκλογικές περιφέρειες, που κατοικούν στην περιοχή ευθύνης τους και επιθυμούν να ασκούν εκεί το εκλογικό τους δικαίωμα

Όλες οι πιο πάνω καταστάσεις αποστέλλονται σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στο ΥΠ.ΕΣ (Δ/νση Μηχανοργάνωσης) όπου τηρείται η κεντρική βάση δεδομένων του εκλογικού σώματος καθώς και η κεντρική βάση των πολιτών της Ε.Ε.

Η Δ/ση Μηχανοργάνωσης προβαίνει σε μια σειρά ελέγχων και επεξεργασιών που στοχεύουν στην εξασφάλιση της μοναδικότητας κάθε εγγραφής (επισήμανση διπλοεγγεγραμμένων, ετεροδημοτών, πολιτών που στερούνται των πολιτικών τους δικαιωμάτων, απόδοση Ειδικού Εκλογικού αριθμού στους νέους εκλογείς κ.α.)

Το αποτέλεσμα της παραπάνω διαδικασίας (Ο αναθεωρημένος εκλογικός κατάλογος) αποστέλλεται, σε ψηφιακή μορφή, στους ΟΤΑ προκειμένου να αποτελέσει την βάση πάνω στην οποία θα αποτυπωθούν οι μεταβολές του επομένου διμήνου, να αντληθούν πληροφορίες που δεν κατέχει πρωτογενώς ο ΟΤΑ και πρέπει να ενσωματωθούν στο Δημοτολόγιο του (π.χ. στερήσεις πολιτικών δικαιωμάτων, διαγραφές λόγω μετεγγραφής, ετεροδημότες του κ.α).

Σημειώνεται ότι οι εκλογικοί κατάλογοι και η διαδικασία ενημέρωσής τους θα διατηρηθεί ως έχει μέχρι να ενταχθούν στο Εθνικό Δημοτολόγιο όλοι οι ΟΤΑ της χώρας.

### 3. ΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΩΝ

#### 3.1. Κτήση δημοτικότητας

Την έννοια της **δημοτικότητας** ορίζει η διάταξη του άρθρου 14 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων. Σύμφωνα με την διάταξη αυτή « Κάθε Έλληνας πολίτης είναι δημότης ενός μόνο Δήμου ή μιας μόνο Κοινότητας. Δημότες ενός Δήμου ή Κοινότητας είναι όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο δημοτολόγιο ».

Η δημοτικότητα αποκτάται ως ακολούθως:

##### 1) ΓΕΝΝΗΣΗ

- Το τέκνο που γεννήθηκε σε γάμο των γονέων του είναι δημότης του δήμου ή της κοινότητας όπου είναι γραμμένος ο πατέρας ή η μητέρα του. Οι γονείς υποχρεούνται, εντός της προθεσμίας προς δήλωση του πρώτου τέκνου τους, να προσδιορίσουν με αμετάκλητη δήλωσή τους ενώπιον του ληξιαρχου του τόπου κατάρτισης της σχετικής ληξιαρχικής πράξης τη δημοτικότητά του. Η δήλωση αυτή προσδιορίζει τη δημοτικότητα και των τέκνων που θα γεννηθούν μεταγενέστερα.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν γίνει η παραπάνω δήλωση, το τέκνο αποκτά τη δημοτικότητα του πατέρα. (αρ.15 παρ. 1 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

- Το τέκνο που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του είναι δημότης του δήμου ή της κοινότητας όπου είναι δημότης η μητέρα του. (αρ.15 παρ.2 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

- Το τέκνο που με τη γέννησή του δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια η είναι άγνωστης ιθαγένειας και αποκτά την ελληνική ιθαγένεια από γεννήσεως κατά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, είναι δημότης του Δήμου ή

της Κοινότητας όπου γεννήθηκε ή βρέθηκε. (αρ 15 παρ.3 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

## 2) ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

- Το τέκνο που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του σε περίπτωση αναγνώρισης ενώ ήταν ανήλικο, μπορεί να αποκτήσει με αμετάκλητη δήλωση των γονέων του στο ληξίαρχο του τόπου καταχώρισης της δήλωσης αναγνώρισης, τη δημοτικότητα του πατέρα ή της μητέρας, από τότε που έγινε η αναγνώριση. Σε περίπτωση, επίσης, αναγνώρισης με δικαστική απόφαση, αν η δημοτικότητα δεν καθορίζεται με αυτήν αποκτά εκείνη της μητέρας του. (αρ.15 παρ.2 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

## 3) ΥΙΟΘΕΣΙΑ

- Το πρόσωπο που υιοθετείται, ενώ ήταν ανήλικο, αποκτά τη δημοτικότητα του θετού γονέα, αφότου υιοθετήθηκε. Σε περίπτωση υιοθεσίας από συζύγους ή υιοθεσίας από τον ένα σύζυγο του ανήλικου τέκνου του άλλου, εφαρμόζονται και για το θετό τέκνο οι διατάξεις του αρ. 15 παρ. 1 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων. (αρ 15 παρ 4 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

## 4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Ο ενήλικος Έλληνας πολίτης, που δεν είναι εγγεγραμμένος σε δημοτολόγιο και συντρέχει νόμιμη περίπτωση εγγραφής του, κατά την ισχύουσα, περί κτήσης ελληνικής ιθαγένειας, νομοθεσία, γίνεται δημότης στο Δήμο ή την Κοινότητα της κατοικίας του ή καταγωγής του, και αν είναι κάτοικος εξωτερικού, στο Δήμο ή την Κοινότητα που επιθυμεί. (αρ. 15 παρ. 5 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων). Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την



αρχική εγγραφή ενός προσώπου στο δημοτολόγιο ορίζονται στην υπ' αριθ. πρωτ Φ. 42301/12168/28-6-1995 (ΦΕΚ 113/15-06-195) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος περί μη εγγραφής του στο δημοτολόγιο άλλου Δήμου ή Κοινότητας του Κράτους.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δικαιολογητικά που απαιτούνται για αρχική εγγραφή (ή εγγραφή) στο δημοτολόγιο:

\* Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου(ης)

\* Πιστοποιητικό εγγραφής στα Μ. Αρρένων, εφ' όσον πρόκειται για άνδρα και πιστοποιητικό εγγραφής του πατέρα της στα Μ. Αρρένων, εφ' όσον πρόκειται για γυναίκα.

\* Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης, που να έχει συνταχθεί μέσα σε ενενήκοντα (90) ημέρες, από της γεννήσεως. Για πρόσωπα που δεν υπάρχει Ληξιαρχική Πράξη Γεννήσεως, υποβάλλονται τα κάτωθι, κατά σειρά προτεραιότητας, δικαιολογητικά :

α) Βεβαίωση εφημερίου από τα τηρούμενα βιβλία «Βαπτίσεων» της Εκκλησίας, ή όμοια του οικείου θρησκευτικού λειτουργού Τεμένους ή Συναγωγής, από την οποία να προκύπτει η ακριβής χρονολογία και ημερομηνία γεννήσεως.

β) Βεβαίωση Διευθυντή σχολείου, από τα τηρούμενα στο σχολείο μαθητολόγια, περί της ηλικίας και του έτους φοίτησης στο σχολείο.

γ) Παλαιό Δελτίο Ταυτότητας ή Πιστοποιητικό Γέννησης που έχει εκδοθεί από τα παλιά και μη ισχύοντα Δημοτολόγια , Διαβατήριο, Εκλογικό Βιβλιάριο κ.λ.π.

δ) Ληξιαρχική Πράξη Γάμου των γονέων

ε) Προκειμένου περί έγγαμου, Ληξιαρχική Πράξη Γάμου (πολιτικού ή θρησκευτικού)

ζ) Αρνητική βεβαίωση ότι δε φέρεται εγγεγραμμένος(η) στο Δήμο ή Κοινότητα στο Δημοτολόγιο του οποίου όφειλε να γραφτεί.

#### 5) ΚΤΗΣΗ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

- Ο αλλοδαπός που έχει αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια, με αίτηση του γίνεται δημότης στο Δήμο ή στην Κοινότητα της κατοικίας του ή αν είναι κάτοικος εξωτερικού στο Δήμο ή την Κοινότητα που επιθυμεί. (αρ. 15 παρ. 6 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση:

1. Αίτηση πολιτογράφησης (υπάρχει ειδικό έντυπο)
2. Δήλωση πολιτογράφησης, ενώπιον του Δημάρχου, παρουσία δύο ελλήνων πολιτών, ως μαρτύρων με τις ταυτότητές τους.
3. Παράβολο 1.467,35 EURO (ή 500.000δρχ) από Δημόσιο Ταμείο.
4. Αντίγραφο διαβατηρίου ή άλλου ταξιδιωτικού εγγράφου και εφ' όσον δεν είναι γραμμένο με λατινικούς χαρακτήρες, μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.
5. Αντίγραφο ισχύουσας άδειας παραμονής ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου νόμιμης παραμονής στην χώρα μας.
6. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Γέννησης (πρωτότυπο), το οποίο πρέπει να φέρει την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης(APOSTILLE), από την αρμόδια αρχή της χώρας έκδοσής του, για χώρες που έχουν προσχωρήσει σ' αυτή.(Συνδιάσκεψη 5ης Οκτωβρίου 1961)

Για τις χώρες που δεν έχουν προσχωρήσει στην σύμβαση της Χάγης, πρέπει να είναι επικυρωμένο, από την Ελληνική Προξενική Αρχή στην Αλλοδαπή ή

από Προξενική Αρχή ξένου Κράτους στην Ελλάδα και από το Υπουργείο Εξωτερικών. (Τμήμα Επικυρώσεων - Ζαλοκώστα 1 Αθήνα)

(Για τους πρόσφυγες αρκεί η απόφαση χορήγησης πολιτικού ασύλου αντί του πιστοποιητικού.)

7. Επίσημη Μετάφραση των Πιστοποιητικών αυτών στα Ελληνικά, από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από Έλληνα Δικηγόρο.

8. Εκκαθαριστικό Σημείωμα ή αντίγραφο Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τελευταίου οικονομικού έτους.

9. Σημείωμα δακτυλοσκόπησης του ενδιαφερομένου, από το Αστυνομικό Τμήμα του τόπου κατοικίας του.

Αν ο αλλοδαπός είναι αλλογενής και επιθυμεί να αποκτήσει την Ελληνική Ιθαγένεια με πολιτογράφηση, απαιτείται: α) να είναι ενήλικας και β) να διαμένει, νόμιμα, στην Ελλάδα, δέκα συνολικά έτη την τελευταία δωδεκαετία, πριν από την υποβολή της αίτησης πολιτογράφησης.

Για τον ανιθαγενή αλλοδαπό ή εκείνον που έχει αναγνωρισθεί, ως πρόσφυγας αρκεί να διαμένει στην Ελλάδα πέντε έτη, μέσα στη δωδεκαετία πριν από την υποβολή της αίτησης.

Δεν προσμετράτε ο χρόνος, που διήνυσε ο αλλοδαπός στην Ελλάδα, ως διπλωματικός ή διοικητικός υπάλληλος ξένης χώρας.

Ο χρόνος αυτός δεν απαιτείται γι' αυτόν που έχει γεννηθεί και κατοικεί, συνεχώς, στην Ελλάδα, καθώς και γι' αυτούς που είναι σύζυγοι Ελλήνων ή Ελληνίδων, που διαμένουν στην Ελλάδα και έχουν αποκτήσει τέκνα.

Η δεκαετής νόμιμη παραμονή στη χώρα, ελέγχεται από τις συνεχόμενες άδειες παραμονής του αλλοδαπού σε ακριβή φωτοαντίγραφα και δεν απαιτείται για τους ομογενείς. Επίσης οι ομογενείς δεν υποχρεούνται εις την καταβολή παραβόλου.

### 3.2. Απώλεια δημοτικότητας

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων η απώλεια της δημοτικότητας επέρχεται αυτοδίκαια ανεξαρτήτως του χρόνου που συντελείται η σχετική διαγραφή:

α) Με την απώλεια της ελληνικής ιθαγένειας

β) Με την απόκτηση νέας δημοτικότητας Δήμου ή Κοινότητας

Τονίζεται ότι, όπως είναι αυτονόητο, όταν ένας δημότης μεταφερθεί σε άλλη μερίδα εντός του ίδιου ΟΤΑ διατηρεί τον ίδιο τρόπο κτήσης δημοτικότητας που είχε και στην προηγούμενη μερίδα.

Κάθε μέλος μιας οικογενειακής μερίδας απαιτείται να έχει συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής, να είναι δηλαδή είτε σύζυγος είτε τέκνο αυτού. Για παράδειγμα, σε μια μερίδα θα ήταν λανθασμένη η εγγραφή τέκνων που δεν έχουν γονέα το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής αλλά είναι τέκνα του/της συζύγου του από προηγούμενο γάμο.

### 3.3. Κανόνες δημιουργίας μερίδας

Κάθε μέλος μιας οικογενειακής μερίδας απαιτείται να έχει συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής, να είναι δηλαδή είτε σύζυγος είτε τέκνο αυτού. Για παράδειγμα, σε μια μερίδα θα ήταν λανθασμένη η εγγραφή τέκνων που δεν έχουν γονέα το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής αλλά είναι τέκνα του/της συζύγου του από προηγούμενο γάμο.

Εάν μια μερίδα περιλαμβάνει έναν άνδρα ως αρχικό μέλος και τέκνο/α αυτού, χωρίς όμως καμία εγγραφή συζύγου, τότε το/τα τέκνο/α αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι είτε υιοθετημένο είτε αναγνωρισμένο, διαφορετικά η μερίδα θεωρείται λανθασμένη.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση μιας οικογενειακής μερίδας αρχίζει με τον αριθμό 1 που αντιπροσωπεύει τον σύζυγο, 2 την σύζυγο και εν συνεχεία με τα παιδιά.**

## 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΩΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ

### 4.1. Γάμος

Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη δημοτολογική τακτοποίηση των πολιτών σε περίπτωση τελέσεως γάμου διακρίνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

#### 1) Γάμος μεταξύ δημοτών του ίδιου ΟΤΑ

Όταν δύο δημότες παντρευτούν, απαιτείται η δημιουργία κοινής οικογενειακής μερίδας, είτε με μεταφορά αυτών από τις πατρικές οικογενειακές μερίδες τους σε μία νέα μερίδα , είτε με μεταφορά του ενός συζύγου στην υπάρχουσα οικογενειακή μερίδα του άλλου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να διατηρήσουν ξεχωριστές οικογενειακές μερίδες όσο ο γάμος τους είναι σε ισχύ.

#### 2) Γάμος πολιτών με διαφορετική δημοτικότητα

Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει και στους δύο ΟΤΑ να δημιουργηθεί ενδεικτική εγγραφή του/της συζύγου που είναι δημότης του άλλου ΟΤΑ. Εάν ο/η δημότης είναι εγγεγραμμένος/η στην πατρική μερίδα, θα μεταφερθεί σε νέα οικογενειακή μερίδα όπου θα αποτελέσει το αρχικό μέλος, με την ενδεικτική εγγραφή του/της συζύγου του στο Νο2 . Εάν ο δημότης έχει ήδη δική του οικογενειακή μερίδα τότε εκεί θα εγγραφεί η ενδεικτική εγγραφή του/της συζύγου.

#### 3) Γάμος Έλληνα πολίτη με αλλοδαπό

Όπως και στην περίπτωση (2), θα πρέπει να δημιουργηθεί ενδεικτική εγγραφή του/της αλλοδαπού/ής συζύγου.

#### 4) Γάμος γυναίκας σε χηρεία

Σημειώνεται ότι εάν γυναίκα που τελεί σε χηρεία παντρευτεί ξανά, τότε υποχρεωτικά θα πρέπει να εξέλθει της οικογενειακής μερίδας στην οποία ο αποθανών σύζυγός της ήταν αρχικό μέλος μερίδας. Εάν, όμως, αρχικό μέλος της μερίδας είναι η χήρα, τότε ο νέος σύζυγος αυτής εγγράφεται στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό της υπάρχουσας μερίδας, μετά δηλαδή την εγγραφή του λόγω θανάτου διαγραφέντος συζύγου.

#### 4.2. Τύπος Γάμου

Το άρθρο 1367 του Αστικού Κώδικα προβλέπει τους δύο δυνατούς τύπους γάμου, ήτοι τον θρησκευτικό και τον πολιτικό.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δικαιολογητικά για την έκδοση αδειών πολιτικού γάμου.**

Για τον καθένα είναι:

- \* Μία αίτηση (υπάρχει έντυπο)
- \* Ληξιαρχική Πράξης Γέννησης (όχι πιστοποιητικό γέννησης).
- \* Ένα αντίτυπο ημερήσιας εφημερίδας που να έχει δημοσιευτεί η Γνωστοποίηση του μέλλοντος γάμου.
- \* Παράβολο 15 EURO από Δημόσιο Ταμείο.
- \* Δήλωση του Ν. 1599/86 (ότι δεν υπάρχει κώλυμα για το γάμο από τα αναφερόμενα στα άρθρα 1350, 1351, 1352, 1354, 1356, 1357, 1360 του Αστικού

Κώδικα) και ότι είναι κάτοικος του εκάστοτε Δήμου, όπου θέλει να γίνει ο γάμος και τη Διεύθυνσή του.

\* Αν ο αιτών είναι ανήλικος (κάτω των 18 ετών) πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο αποφάσεως Δικαστηρίου ότι επιτρέπεται να έλθει σε γάμο.

\* Αν ο αιτών είναι αλλοδαπός πρέπει να προσκομίσει και βεβαίωση, από την Προξενική Αρχή, ότι δεν υπάρχει κώλυμα γάμου. Σε αντίθετη περίπτωση να αναφέρουν τους λόγους, για τους οποίους «δεν είναι δυνατή» η ανωτέρω επιβεβαίωση.

\* Ληξιαρχική Πράξη Γεννήσεως ή Πιστοποιητικό Βαπτίσεως (όταν δεν υπάρχει) μεταφρασμένα και επικυρωμένα και από το Υπουργείο Εξωτερικών.

\* Οποσδήποτε Διαβατήριο ή οποιοδήποτε ταξιδιωτικό έγγραφο, που αναγνωρίζεται από Διεθνείς Συμβάσεις και φέρει θεώρηση εισόδου (VISA).

\* Ισχύουσα Άδεια Παραμονής για τους αλλοδαπούς.

\* Άδεια Διαμονής για τους Ευρωπαίους πολίτες.

Σε όλες τις περιπτώσεις, εάν ο γάμος δεν είναι ο πρώτος, τότε προσκομίζεται Ληξιαρχική Πράξη γάμου με καταχωρημένη τη διάζευξη και Διαζευκτήριο ή Ληξιαρχική Πράξη θανάτου σε περίπτωση χηρείας.

Πρέπει να επισημαίνουμε ότι και στο θέμα αυτό του Γάμου τα αλλοδαπά Δημόσια έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα με την σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE - N.1497/84) για τις χώρες που έχουν υπογράψει αυτή.

Επίσης τα έγγραφα που εκδίδονται από χώρες που δεν έχουν κυρώσει την Σύμβαση της Χάγης πρέπει να είναι επικυρωμένα, για τη γνησιότητα της υπογραφής του αλλοδαπού οργάνου και μεταφρασμένα στα ελληνικά. (Από την αρμόδια Ελληνική Προξενική Αρχή στην Αλλοδαπή ή από τη Διπλωματική Αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα και από το Υπουργείο Εξωτερικών - Τμήμα Επικυρώσεων - Ζαλοκώστα 1 - Αθήνα).

Κάθε ενδιαφερόμενος καταθέτει ο ίδιος τα παραπάνω δικαιολογητικά στον τόπο κατοικίας του και πρέπει να περάσουν 8 μέρες για να πάρει την άδεια γάμου.

Οι ίδιοι πάντα παρουσιάζονται στο Δήμο, που θέλουν να παντρευτούν και υποβάλλουν από κοινού μια αίτηση, προκειμένου να ορισθεί η ημέρα και ώρα τελέσεως του γάμου.

Επίσης πριν από το γάμο και οι δύο υποψήφιοι δηλώνουν αμετάκλητα το επώνυμο που θα αποκτήσουν τα παιδιά που θα προέλθουν από το γάμο τους. Μπορεί να δοθεί το επώνυμο του συζύγου ή της συζύγου ή και τα δύο μαζί, αλλά όχι περισσότερα από δύο.

Στην τέλεση πρέπει να παρευρίσκονται και δύο ενήλικα άτομα, σαν μάρτυρες, με ελληνικές ταυτότητες.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εκτύπωση του τύπου γάμου απαλείφθηκε από τα πιστοποιητικά του Εθνικού Δημοτολογίου, ως στοιχείο που φανέρωνε το ευαίσθητο προσωπικό δεδομένο του θρησκειώματος.**

#### 4.3. Διαζύγιο

##### **Περίπτωση Α: Οι δύο σύζυγοι εγγεγραμμένοι εντός του ίδιου ΟΤΑ**

Με τη λήψη διαζυγίου σε ζεύγος που τηρεί κοινή μερίδα, λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η αλληλουχία βημάτων να είναι η ακόλουθη:

- Αλλαγή μερίδας εντός του ιδίου ΟΤΑ του / της συζύγου (διαφόρου του αρχικού μέλους) και διαγραφή αυτού/ης από την προηγούμενη μερίδα
- Διαγραφή των στοιχείων γάμου, πλην του βαθμού γάμου, από το αρχικό μέλος της μερίδας

##### **Περίπτωση Β: Οι δύο σύζυγοι εγγεγραμμένοι σε διαφορετικούς ΟΤΑ**



Αν η μερίδα περιλαμβάνει ως αρχικό μέλος μια κανονική εγγραφή και ο/η σύζυγος είναι εγγεγραμμένος ενδεικτικά, τότε απαιτείται η διαγραφή της ενδεικτικής εγγραφής (χωρίς βεβαίως τη μεταφορά της σε άλλη μερίδα) καθώς και διαγραφή των στοιχείων γάμου, πλην του βαθμού γάμου, από το αρχικό μέλος της μερίδας.

Σε περίπτωση όμως που η ενδεικτική εγγραφή είναι το αρχικό μέλος και ο/η σύζυγος αποτελεί την κανονική εγγραφή, τότε γίνεται αλλαγή μερίδας του δεύτερου και διαγραφή της ενδεικτικής.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι σε περίπτωση που ο/η σύζυγος δηλώσει την επιθυμία του να μεταδημοτεύσει μετά την έκδοση του διαζυγίου, ο υπάλληλος του δημοτολογίου υποχρεούται να τον μεταφέρει πρώτα σε νέα μερίδα λόγω διαζυγίου και στη συνέχεια να πραγματοποιηθεί η μεταδημότευση, προκειμένου να υπάρχει ακριβής καταγραφή του όλου ιστορικού.

#### 4.4. Τακτοποίηση τέκνων στο διαζύγιο

Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων αν η επιμέλεια περιέλθει στον έναν από τους γονείς, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, το τέκνο αποκτά τη δημοτικότητα του γονέα αυτού .

Εάν οι γονείς είναι δημότες διαφορετικών ΟΤΑ και η επιμέλεια περιέλθει στον γονέα ο οποίος έχει διαφορετική δημοτικότητα από τα τέκνα, τότε ο γονέας αυτός μπορεί να ζητήσει τη μεταδημότευση του ανήλικου τέκνου του.

#### 4.5. Ακύρωση Γάμου

Ο Αστικός Κώδικας με τα άρθρα 1372 έως και 1385 ρυθμίζει τα ζητήματα που αφορούν την ακύρωση του γάμου. Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα τέκνα από γάμο που ακυρώθηκε διατηρούν την ιδιότητα τέκνου γεννημένου σε γάμο.

Όσον αφορά τον δημοτολογικό χειρισμό της διαδικασίας ακύρωσης, ισχύουν αναλογικά οι ενέργειες που ήδη περιγράφηκαν ανωτέρω για τη διαδικασία του διαζυγίου, τόσο όσο αφορά τις εγγραφές των συζύγων όσο και των τέκνων αυτών.

#### 4.6. Τέκνα εκτός γάμου γεννηθέντα

Τα τέκνα που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους εγγράφονται με τη μητέρα τους σε ίδια οικογενειακή μερίδα, μετά τη διαγραφή της μητέρας από την οικογενειακή μερίδα του πατέρα της. Όσον αφορά τη δομή της νέας αυτής μερίδας, αρχικό μέλος απαιτείται να είναι η κανονική εγγραφή της μητέρας και να ακολουθεί στο Νο2 η κανονική εγγραφή του τέκνου.

Το τέκνο που γεννήθηκε από γυναίκα, κατά τη διάρκεια της χηρείας της εγγράφεται με τη μητέρα του σε ίδια οικογενειακή μερίδα, αφού αυτή διαγραφεί από την οικογενειακή μερίδα όπου είναι αρχικό μέλος ο αποβιώσας σύζυγός της. Σε περίπτωση, όμως, που αρχικό μέλος της μερίδας είναι η χήρα, τότε δεν απαιτείται αλλαγή μερίδας αυτής αλλά το εκτός γάμου γεννηθέν τέκνο εγγράφεται στην υπάρχουσα μερίδα της μητέρας του.

#### 4.7. Υιοθεσία

Το τέκνο που υιοθετείται, κατά τη διάρκεια της ανηλικότητας του, αποκτά τη δημοτικότητα του θετού γονέα, αφότου υιοθετήθηκε και εγγράφεται :

- (1). Εάν υιοθετηθεί από άγαμο άνδρα ή γυναίκα, εγγράφεται μαζί με αυτόν σε ίδια οικογενειακή μερίδα
- (2). Σε περίπτωση κοινής υιοθεσίας ή υιοθεσίας από τον ένα σύζυγο του τέκνου του άλλου εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου

15 του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα, για τη δημοτολογική τακτοποίηση του εν λόγω τέκνου.

(3). Εάν υιοθετηθεί μόνο από τον ένα εκ των συζύγων, το τέκνο εγγράφεται στην υπάρχουσα οικογενειακή μερίδα στην οποία ο θετός γονέας είναι αρχικό μέλος (σε αντίθεση δηλαδή με τα μέχρι σήμερα ισχύοντα σύμφωνα με τα οποία το θετό τέκνο στην περίπτωση αυτή έπρεπε να εγγραφεί σε ίδια οικογενειακή μερίδα με ενδεικτική εγγραφή του θετού γονέα).

Επισημαίνεται ότι στη μερίδα του φυσικού γονέα, το τέκνο που διαγράφηκε λόγω υιοθεσίας θα εξακολουθεί να υφίσταται ως διαγραμμένη εγγραφή αλλά δε θα εκτυπώνεται καθόλου στα πιστοποιητικά.

#### 4.8. Μεταδημότευση

Η μεταδημότευση απαιτεί πάντα όπως ο ενδιαφερόμενος εκδηλώσει τη βούληση του γραπτός και απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διετής κατοικία, η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή από τον ενδιαφερόμενο κάθε πρόσφορου αποδεικτικού μέσου (λογαριασμό ΔΕΗ ή ΟΤΕ, Φορολογική Δήλωση κ.λ.π. - ένα πρόσφατο και ένα πριν από 2 χρόνια) από το οποίο προκύπτει ότι έχει εγκατασταθεί μόνιμα στον οικείο Ο.Τ.Α. και με Υπεύθυνη Δήλωσή του, του Ν. 1599/86.

Δεν απαιτείται η προϋπόθεση της διετούς κατοικίας για τη μεταδημότευση:

- α) Του ενός των συζύγων για να αποκτήσει τη δημοτικότητα του άλλου.
- β) Των πρώην συζύγων, λόγω λύσεως του γάμου, για να αποκτήσουν τη δημοτικότητα που είχαν πριν το γάμο.

γ) Του ενηλίκου, προκειμένου να αποκτήσει την αρχική δημοτικότητα που είχε ο ίδιος ή οι γονείς του. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία μόνο φορά και με Υπεύθυνη Δήλωσή του, του Ν. 1599/86.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΗ

\* Αίτηση από κάθε ενήλικο μέλος (18 ετών) που επιθυμεί να εγγραφεί στο Δημοτολόγιο (οι αιτήσεις υποβάλλονται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή με αντιπρόσωπο αυτού, αφού πρώτα ο ενδιαφερόμενος έχει υπογράψει την αίτησή του στο Αστυνομικού Τμήμα και έχει επικυρωθεί το γνήσιο της υπογραφής του)

\* Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πρόσφατο, εξάμηνης διάρκειας) από το Δήμο ή την Κοινότητα που είναι γραμμένοι οι σύζυγοι, με πλήρη στοιχεία (π.χ. τρόπο κτήσης Ιθαγένειας, θρήσκευμα, μητρώνυμο, στοιχεία γάμου κ.λ.π.)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν υπάρχει διάζευξη ή χηρεία ή ελλείπουν στοιχεία γάμου χρειάζεται Ληξιαρχική Πράξη Γάμου με καταχωρημένη στο περιθώριο τη διάζευξη, Ληξιαρχική Πράξη θανάτου ή Ληξιαρχική Πράξη Γάμου αντίστοιχα.**

### 4.9. Δήλωση Θανάτου

Αν ο θάνατος συνέβη σε νοσοκομείο, φυλακή ή άλλο ίδρυμα, υποχρέωση για τη δήλωση έχει ο διευθυντής (με έγγραφη δήλωση).

Αν ο θάνατος συμβεί κατά τη διάρκεια ταξιδιού με σιδηρόδρομο, αυτοκίνητο ή αεροσκάφος, η δήλωση γίνεται στο ληξίαρχο του τόπου αποβίβασης.

Αν ο θάνατος συμβεί κατά τη διάρκεια ταξιδιού με πλοίο, η δήλωση γίνεται στον πλοίαρχο. Μετά τη δήλωση, ο πλοίαρχος χορηγεί πιστοποιητικό για τη σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου.

Η δήλωση πρέπει να γίνεται σε διάστημα 24 ωρών από τη στιγμή του θανάτου. Αν η δήλωση γίνει μετά από 24 ώρες και ως την 30η ημέρα από τη στιγμή του θανάτου, και επιπλέον ο νεκρός έχει ταφεί, χρειάζεται παραγγελία του εισαγγελέα αν η δήλωση γίνει μετά την τριακοστή μέρα, χρειάζεται δικαστική απόφαση μονομελούς Πρωτοδικείου

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την δήλωση θανάτου**

1. Αίτηση
2. Αστυνομική Ταυτότητα
3. Βεβαίωση του γιατρού ή του νοσοκομείου με όλα τα στοιχεία του νεκρού
4. Γραπτή πιστοποίηση της οικείας αστυνομικής αρχής (σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της βεβαίωσης)

Υπόχρεοι για τη δήλωση του θανάτου είναι οι πλησιέστεροι συγγενείς, καθένας που παρευρισκόταν στο θάνατο, ή το γραφείο κηδειών που ανέλαβε την τέλεση της κηδείας.

#### 4.10. Μεταβολές

Κάθε εγγραφή, διαγραφή, μεταφορά από ή μια σε άλλη οικογενειακή μερίδα, προσθήκη ελλειπόντων στοιχείων, διόρθωση εσφαλμένων στοιχείων καθώς και κάθε άλλη μεταβολή στο δημοτολόγιο ενεργείται, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, είτε αυτεπαγγέλτως, βάσει επίσημων στοιχείων που υπάρχουν στο Δήμο ή την Κοινότητα, είτε κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, πάντοτε με πράξη του δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας. Η πράξη αυτή του δημάρχου ή προέδρου κοινότητας

προσυπογράφεται από τον προϊστάμενο του δημοτολογίου, δημοτικό υπάλληλο για τους δήμους και από τον κοινοτικό υπάλληλο για τις κοινότητες, καταχωρείται στο δημοτολόγιο και είναι αμέσως εκτελεστή. (άρθρο 6 παρ.1 π.δ. 497/1991). Πάντως πρέπει να σημειωθεί ότι για τους άνδρες οι αποφάσεις εκδίδονται πρώτα από το Νομάρχη για τη διόρθωση ή προσθήκη στοιχείων εγγραφής, ως και κάθε άλλη, σύμφωνα με το νόμο, μεταβολή στα μητρώα αρρένων, και εκτελούνται και ως προς τα δημοτολόγια με απλή καταχώριση, χωρίς να χρειάζεται να εκδοθεί άλλη πράξη του δημάρχου ή προέδρου κοινότητας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κοινό στοιχείο όλων των ομάδων μεταβολών είναι η αναγκαιότητα σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου, η οποία είναι σε κάθε περίπτωση μεταβολής απαραίτητη.

## 5.ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

### 5.1. Πλαίσιο υλοποίησης έργου

Αναθέτουσα αρχή: Κοινωνία της πληροφορίας ΑΕ( ΚτΠ ΑΕ)

Φορείς Λειτουργίας: Υπ.Εσ.Δ.Δ.Α. , ΟΤΑ, Άλλοι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (Φορείς Διαλειτουργικότητας)

Χρηματοδότηση: 75% Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας / Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ 25% Εθνικοί πόροι Ανάδοχοι του έργου:

### 5.2. Νομοθετικό πλαίσιο

Σύμφωνα με το Ν.3274/2004 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/19.10.2004) θεσπίσθηκε η κατάρτιση και η τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου, το οποίο συγκροτείται από το σύνολο των εγγραφών και μεταβολών των Ελλήνων δημοτών, που είναι εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια των Δήμων και Κοινοτήτων της Χώρας. Το Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου, που συστήθηκε με το Π.Δ. αριθμ.3 (ΦΕΚ 2/τ.Α΄/11.1.2006) κατ' εξουσιοδότηση του ανωτέρω Νόμου και υπάγεται στην Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αρμοδιότητα έχει τη διαχείριση, επεξεργασία και παροχή των στοιχείων της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου

Το Εθνικό Δημοτολόγιο, το οποίο αποτελεί έργο εθνικής εμβέλειας και μεγάλης σπουδαιότητας για τη στρατηγική του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση της χώρας (e-government), στην εξυπηρέτηση του πολίτη και στην απλούστευση των διαδικασιών και αφετέρου καθιστεί κοινωνούς στην προσπάθεια για την

επιτυχή ολοκλήρωση του έργου όλους του φορείς που συμμετέχουν ή θα συμμετάσχουν στην προσπάθεια αυτή(π.χ. Δήμοι)

Κύριο αντικείμενο του έργου είναι η κατάρτιση Εθνικού Δημοτολογίου, το οποίο θα συγκροτείται από το σύνολο των εγγραφών των Ελλήνων πολιτών οι οποίοι φέρονται εγγεγραμμένοι στα Δημοτολόγια των Δήμων και Κοινοτήτων της Χώρας, με τη δημιουργία μιας κεντρικής βάσης δεδομένων χωρίς να επηρεάζεται η τήρηση και λειτουργία των τοπικών βάσεων δεδομένων δημοτολογίων ΟΤΑ..

Η κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου θα διευκολύνει το έργο πολλών φορέων του δημόσιου τομέα και θα συμβάλλει άμεσα στην απλούστευση και στον εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών και στην ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη στις συναλλαγές του με την δημόσια διοίκηση.

Η κατάρτιση του Εθνικού Δημοτολογίου πραγματοποιείται με την εφαρμογή του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Δημοτολογίου», συνολικού προϋπολογισμού 4.336.000 €, το οποίο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης με ποσοστό 75% και από εθνικούς πόρους με ποσοστό 25%. Φορέας υλοποίησης του έργου είναι η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» και φορέας λειτουργίας το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Η κεντρική βάση δεδομένων που θα δημιουργηθεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, στο πλαίσιο του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Δημοτολογίου», θα αποτελέσει τον κορμό του πληροφοριακού συστήματος σύνδεσης των λεγόμενων λειτουργικών περιοχών του έργου, δηλαδή των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης &



Αποκέντρωσης , των ΟΤΑ, των ΚΕΠ και Υπουργείων και άλλων φορέων διοίκησης.

### 5.3. Στόχοι του έργου

Το Εθνικό Δημοτολόγιο θα αποτελέσει τη βάση για την παροχή στοιχείων σε μια σειρά από βάσεις δεδομένων άλλων φορέων, οι οποίοι σήμερα χρησιμοποιούν ένα μέρος των στοιχείων που είναι διαθέσιμα στο Δημοτολόγιο και αποτελούν ζωτικής σημασίας πληροφόρηση για την ορθή και έγκυρη υλοποίηση των λειτουργιών μιας πληθώρας δημόσιων φορέων (π.χ υπουργεία Εθνικής Άμυνας, Δημόσιας Τάξης, Δικαιοσύνης, Ασφαλιστικά Ταμεία, Στατιστική Υπηρεσία, κλπ).

Το Εθνικό Δημοτολόγιο μπορεί ν' αποτελέσει τη σπονδυλική στήλη ενός λειτουργικά ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, που θα διενεργεί, διαχειρίζεται, ελέγχει και παρακολουθεί τις πάσης φύσεως μεταβολές της αστικής και δημοτικής κατάστασης των πολιτών. Ένα τέτοιο σύστημα θα έχει εξαιρετικά υψηλή συμβολή:

- στη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών που συναλλάσσονται σε καθημερινή βάση με τους ΟΤΑ, μέσω διαδικασιών και εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-Government),
- Στην βελτίωση παροχής υπηρεσιών φορέων του δημόσιου τομέα, οι οποίοι χρησιμοποιούν στοιχεία δημοτολογίου
- στην επίτευξη σημαντικών στόχων στον τομέα του εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης (απλοποίηση γραφειοκρατικών διαδικασιών, ηλεκτρονική διασύνδεση υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης, κλπ.).
- στη διαμόρφωση όρων «διαφάνειας» και «αυξημένης πρόσβασης» στην πληροφόρηση του πολίτη σχετικά με ζητήματα ενδιαφέροντος του.

#### 5.4. Σκοπός του Εθνικού Δημοτολογίου

Το Εθνικό Δημοτολόγιο θ' αποτελέσει βασικό συστατικό στοιχείο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) και θα συντελέσει στην αναβάθμιση της γενικότερης εικόνας της Δημόσιας Διοίκησης. Τα αποτελέσματα της υλοποίησης του έργου θα είναι άμεσα ορατά, λόγω της απλούστευσης των σχετικών διαδικασιών στην τήρηση των στοιχείων της αστικής κατάστασης των πολιτών. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου αναμένεται:

- ν' αποφευχθεί πολύ μεγάλος αριθμός μετακινήσεων και αυτοπρόσωπης παρουσίας πολιτών σε δημόσιες υπηρεσίες,
- να βελτιωθεί σημαντικά η ταχύτητα διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών,
- ν' αντικατασταθούν, μετά από κατάλληλες νομοθετικές ρυθμίσεις, οι έλεγχοι στοιχείων και αλληλογραφία ανάμεσα σε πολίτες και φορείς της διοίκησης με αυτόματες συναλλαγές μεταξύ των πληροφορικών συστημάτων των ενδιαφερόμενων φορέων της διοίκησης.
- να εξαλειφθούν οι παράτυπες πράξεις, οι αβλεψίες στην τήρηση του υφιστάμενου νομικού πλαισίου και ο κίνδυνος προσκόμισης πλαστών ή νοθευμένων εγγράφων,
- να βελτιωθεί η εγκυρότητα του έργου πληθώρας δημόσιων φορέων με αντίστοιχη ελάφρυνση του φόρτου εργασίας που σήμερα απαιτείται για την συγκέντρωση, επεξεργασία και διόρθωση των στοιχείων αστικής κατάστασης των πολιτών.
- να υπάρξει πολύτιμη συμβολή στην εξαγωγή συμπερασμάτων και προβλέψεων σε δημογραφικά, δημοσιονομικά και μακροοικονομικά δεδομένα.

Έτσι σύμφωνα με τα παραπάνω γίνεται σαφές ότι η επιτυχής υλοποίηση του έργου, λόγω της φύσης και της πολυπλοκότητας του όλου εγχειρήματος, προϋποθέτει την ενεργό συμμετοχή όλων των φορέων-μελλοντικών χρηστών του Εθνικού Δημοτολογίου, ήδη από το αρχικό στάδιο του σχεδιασμού. Σε ένα τέτοιο έργο εθνικής εμβέλειας και καθοριστικής σημασίας για τη δημόσια διοίκηση το Υπουργείο αναμένει την αρμονική συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς αλλά και ενεργή συμμετοχή των υπηρεσιών τους, έτσι ώστε όλοι μαζί και από κοινού να συνεισφέρουν στην επιτυχία του έργου.

Από πλευράς Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, οι αρμόδιοι φορείς για την υλοποίηση του έργου είναι η Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και η Διεύθυνση Μηχανογράφησης .

#### 5.5. Άλλες χρήσιμες πληροφορίες

Εκτός από τη δημιουργία της κεντρικής βάσης δεδομένων (υποέργο 1), σημαντικό μέρος των πόρων του έργου θα διατεθεί και για τη διασύνδεση των τοπικών βάσεων δεδομένων των ΟΤΑ με την κεντρική βάση καθώς και σε ενέργειες υποστήριξης των ΟΤΑ κατά τη φάση δημιουργίας της βάσης δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου (υποέργο 2).

Εξ'αυτού γίνεται κατανοητό ότι οι ΟΤΑ της Χώρας αφενός μεν θ' αποτελέσουν τους κύριους φορείς που θα τροφοδοτήσουν το σύστημα με στοιχεία δημοτολογίου και αφετέρου θα είναι οι άμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίηση του έργου μέσω της αναμενόμενης βελτίωσης των καθημερινών συναλλαγών των πολιτών με τις αρμόδιες υπηρεσίες των ΟΤΑ.

Στο σημείο αυτό πρέπει να επισημάνουμε ότι η διασύνδεση των τοπικών βάσεων δεδομένων των ΟΤΑ με την κεντρική βάση δεδομένων θα γίνεται με αυτοματοποιημένη διαδικασία, χωρίς ν' απαιτείται πρόσθετη εργασία πέραν

αυτής που σήμερα επιτελείται στους ΟΤΑ και χωρίς ν' απαιτείται η ύπαρξη εξειδικευμένων γνώσεων πληροφορικής από τους υπαλλήλους-χρήστες των ΟΤΑ. Σε κάθε περίπτωση, στο πλαίσιο του έργου, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης (επιτόπιας και εξ' αποστάσεως), προς τα αρμόδια στελέχη των ΟΤΑ, για την ομαλή ενσωμάτωση των νέων διαδικασιών, στην τρέχουσα λειτουργία τους.

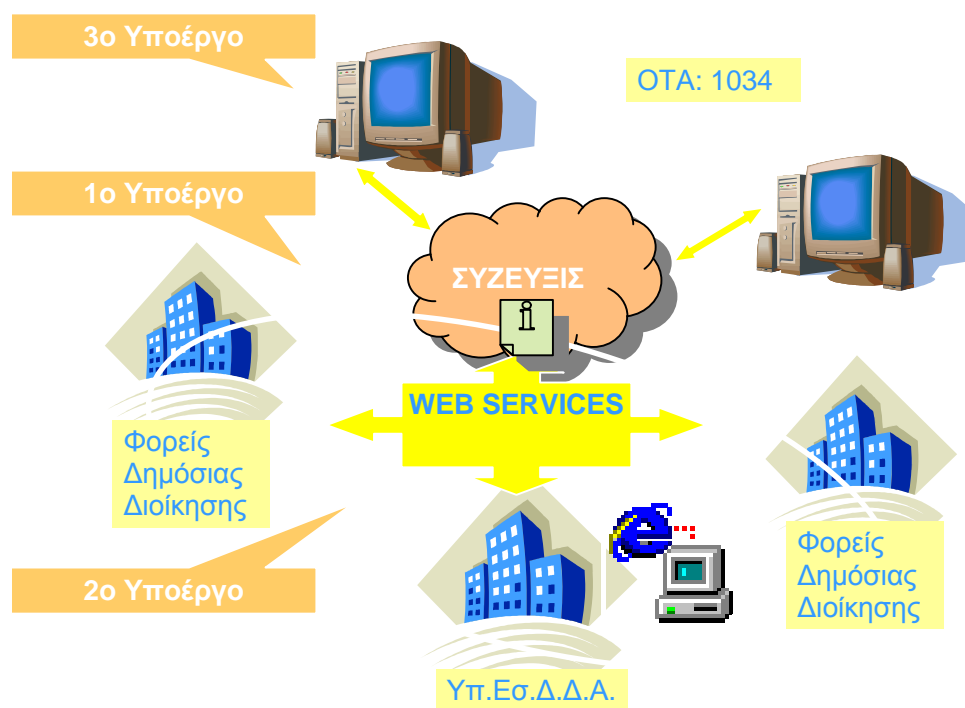
#### 5.6. Απαραίτητες ενέργειες από τους ΟΤΑ

Παράλληλα το αρμόδιο Υπουργείο έχει επισημάνει την αναγκαιότητα εκτέλεσης ορισμένων απαραίτητων **προπαρασκευαστικών ενεργειών** από όλους τους ΟΤΑ, έτσι ώστε κατά τη φάση της μεταφοράς των στοιχείων Δημοτολογίου των ΟΤΑ στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου να μην επέλθει αναστάτωση στη σημερινή λειτουργία των υπηρεσιών τους. Οι ενέργειες αυτές είναι:

- Ορισμός αρμόδιων στελεχών που θα επιφορτισθούν με την επικοινωνία και την υποβοήθηση του αναδόχου για τις εργασίες διασύνδεσης με τη κεντρική βάση.
- Συμπλήρωση και διόρθωση των τηρουμένων στοιχείων στις τοπικές βάσεις δεδομένων που τηρούν οι ΟΤΑ.
- Καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα όλων των οικογενειακών μερίδων που έχουν ανοιχθεί στο πλαίσιο των νέων ισχυόντων δημοτολογίων.
- Καταχώριση και συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων (ημερομηνίες γέννησης, εγγραφής, διαγραφής, ΟΤΑ στον οποίο μεταδημότευσε ο δημότης, κλπ).
- Τακτοποίηση, αρχειοθέτηση και τήρηση των χειρόγραφων στοιχείων (φακέλων, οικογενειακών μερίδων και βιβλίων Δημοτολογίου).

Εξ αυτού θα πρέπει οι ΟΤΑ να προβούν άμεσα στις παραπάνω ενέργειες. Αμέσως μετά θ' αρχίσει η σταδιακή αποστολή στοιχείων δημοτολογίου προς το Υπουργείο, και η ένταξη τους στη κεντρική βάση του Εθνικού Δημοτολογίου από όσους ΟΤΑ, θα επιλεγούν από το Υπουργείο για την έναρξη δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου, ενώ στη συνέχεια θα ακολουθήσει η σταδιακή αποστολή και ένταξη στοιχείων δημοτολογίου από όλους τους υπόλοιπους ΟΤΑ.

### 5.7. Δομή και υποέργα του Εθνικού δημοτολογίου



Παρατηρώντας το παραπάνω διάγραμμα, γίνεται εύκολα κατανοητό ότι η ολοκλήρωση του Εθνικού Δημοτολογίου προϋποθέτει την υλοποίηση τριών υποέργων. Τα υποέργα όταν ολοκληρωθούν θα αποτελούν το Εθνικό Δημοτολόγιο, έτσι όπως έχει δομηθεί και κατασκευαστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών σε συνεργασία με τις ανάδοχες εταιρείες, οι οποίες είναι και υπεύθυνες για την ορθή κατασκευή του.

Ας δούμε συνοπτικά τις λειτουργίες και τους φορείς κάθε υποέργου του Εθνικού Δημοτολογίου:

1<sup>ο</sup> ΥΠΟΕΡΓΟ: Επί της ουσίας το συγκεκριμένο έργο θα κατασκευαστεί για να εξυπηρετήσει την εταιρεία ΚτΠ ΑΕ, η οποία θα είναι υπεύθυνη για την Τεχνική Υποστήριξη του Εθνικού Δημοτολογίου.

2<sup>ο</sup> ΥΠΟΕΡΓΟ: Είναι η «καρδιά» του έργου καθώς θα δημιουργηθεί η κεντρική βάση δεδομένων Δημοτολογίου και για την οποία αρμόδια για την διαχείριση του είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Έτσι το Υπουργείο θα είναι σε θέση να διαθέτει με ασφάλεια τα στοιχεία Δημοτολογίου προς τους ενδιαφερόμενους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

3<sup>ο</sup> ΥΠΟΕΡΓΟ: Το τελευταίο υποέργο έχει ως σκοπό την αναβάθμιση ή εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού έτσι ώστε να επιτευχθεί η σύνδεση των ΟΤΑ με το Εθνικό Δημοτολόγιο.

Όλα τα παραπάνω που αφορούν το Εθνικό Δημοτολόγιο είναι χρήσιμα τόσο για την απλοποίηση των γραφειοκρατικών διαδικασιών, όπως και για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης.

## **6. ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ-ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**

### **6.1. Γενικές Πληροφορίες**

Ανεξάρτητα που έχει οικογενειακή μερίδα ο κάθε πολίτης (δηλαδή που είναι Δημότης) όταν θέλει Ληξιαρχική Πράξη Γεννήσεως, γάμου ή Θανάτου θα τις ζητά πάντοτε από τα Ληξιαρχεία που έχουν πρωτοδηλωθεί , διότι ποτέ δε μεταφέρονται σε άλλο Ληξιαρχείο.

Μετά από έρευνα που κάναμε κατά την επίσκεψη μας σε ένα συγκεκριμένο δημαρχείο (υπηρεσία δημοτολογίου) συγκεντρώσαμε τα κάτωθι έγγραφα. Να σημειώσουμε ότι τα έγγραφα διακρίνονται σε χειρόγραφα (αιτήσεις κλπ) και μηχανογραφικά( πιστοποιητικό γέννησης κλπ) , αλλά όλα τα έγγραφα αλληλοσυνδέονται μεταξύ τους.

## 6.2. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Κόρινθος / /2006

Αρ. Πρωτ.....

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιούται ότι όπως εξακριβώθηκε από την Υπηρεσία μας  
..... του .....  
κάτοχος του υπ' αριθμ ..... Δελτίου Αστυνομικής  
Ταυτότητας, διαμένει μόνιμα στ..... οδός  
..... αρ..... από διετίας και πλέον.

Η παρούσα χορηγείται με αίτηση τ..... παραπάνω για να την χρησιμοποιήσει  
σαν δικαιολογητικό στο Δημοτολόγιο.

(Δυνάμει του άρθρου 3 παρ. 20 του Ν.2647/98.)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Χειρόγραφη Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας που συμπληρώνεται από την υπηρεσία Δημοτολογίου και υπογράφεται από τον Δήμαρχο, έπειτα από αίτηση του ενδιαφερόμενου.



### 6.3. Αίτηση καταχώρισης στα δημοτολόγια

**ΠΡΟΣ**  
Το Δήμο Κορινθίων

**ΑΙΤΗΣΗ**

ΕΠΩΝΥΜΟ: ..... Σας υποβάλλω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά  
ΟΝΟΜΑ: ..... και παρακαλώ να με γράψετε στα δημοτολόγια του  
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ: ..... Δήμου μας.  
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ: .....  
ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....  
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....  
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ..... Αιτ.....  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: .....  
ΤΗΛΕΦ.: ..... ΤΚ.....  
Κόρινθος.....

Αίτηση ενδιαφερόμενου (δημότη) με την οποία ζητεί την καταχώρηση του στα δημοτολόγια του δήμου.

## 6.4. Αίτηση για μεταδημότευση

### ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΗ

#### ΑΙΤΗΣΗ

#### ΠΡΟΣ Το Δήμο Κορινθίων

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝΟΜ/ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ.....

ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ.....

ΗΜΕΡ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ.....

Δ/ΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ.....

ΤΗΛΕΦ.....Τ.Κ.....

Κόρινθος.....

Σας υποβάλλω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παρακαλώ να με γράψετε στα δημοτολόγια του Δήμου μας στα οποία επιθυμώ να μεταδημότευσω.

.....Αιτ.....

Αίτηση μεταδημότευσης. Συμπληρώνεται στον Δήμο που θέλει να μεταδημότευση. Να σημειώσουμε ότι οι διαδικασίες μεταδημότευσης γίνονται ανάμεσα στους συμβαλλόμενους δήμους (δηλαδή υπηρεσιακά ανάμεσα στους δήμους).

## 6.5. Πιστοποιητικό γέννησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

ΚΟΡΙΝΘΟΣ, Πέμπτη, 27 Μαρτίου 2008  
Αρ.Πρωτ.....:

### Π Ι Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Τ Ι Κ Ο

Ο Δήμαρχος Κορινθίων πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από το Δημοτολόγιο του Δήμου μας, ο κατωτέρω αναφερόμενος είναι δημότης μας, γραμμένος στην υπ αριθμ. 14792Γ293 / 3 οικογενειακή μερίδα με τα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΟ	Νικολάου
ΟΝΟΜΑ	Νικόλαος
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Δημήτριος
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	Αικατερίνη
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	Νικολάου
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ	Νικολάου
ΧΡΟΝ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ	20/03/1986(ΕΙΚΟΣΙ ΜΑΡΤΙΟΥ ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΞΗ)
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΑΘΗΝΑ Δ.ΑΘΗΝΑΙΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ,
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	Ελληνική
ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ
ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ,
Α/Α ΜΗΤΡΩΟΥ	6(1986)

Το πιστοποιητικό το ζήτησε με αίτηση ο ενδιαφερόμενος για κάθε νόμιμη χρήση

Η αρμόδιος υπάλληλος  
του Δημοτολογίου

Ο Δήμαρχος

Πιστοποιητικό γέννησης. Στην αρχή διακρίνεται ο **αριθμός οικογενειακής μερίδας** στην οποία ανήκει και ο **αύξων αριθμός** μέλους που έχει. Χρησιμοποιείται για κάθε νόμιμη χρήση και υπογράφεται τόσο από τον υπάλληλο δημοτολογίου όσο και από τον Δήμαρχο. Τα πεδία που εκδίδονται θα τα χρησιμοποιήσουμε, όπως θα δούμε πιο κάτω, για την κατασκευή της βάσης.

## 6.6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

Κόρινθος, Πέμπτη, 27 Μαρτίου 2008  
Αριθ.Πρωτ.:

### Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ

Τα κατωτέρω άτομα είναι Έλληνες υπήκοοι, γραμμένοι στο Δημοτολόγιο του Δήμου μας με τα αναφερόμενα στον καθένα στοιχεία.

Αρ. Δημοτολογίου	14792Γ293	Ανδρας Αρ.Μέλους 1	Γυναίκα Αρ.Μέλους 2	ΤΟΥ ΓΑΜΟΥ
Κατάσταση Εγγραφής	ΚΑΝΟΝΙΚΗ		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
Επώνυμο	Νικολάου		Νικολάου	
Όνομα	Δημήτριος		Αικατερίνη	Βαθμός γάμου : Α(Ανδρα)
Όνοματεπώνυμο Πατρός	Γεωργίου		Νικόλαος Ρούκης	Α(Γυναίκας)
Όνοματεπώνυμο Μητρός	Φραγκέσκα Νικολάου		Σοφία	Τόπος Γάμου: ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Το Γένος				Ληξ. Πρ. Γάμου: 28/ΣΤ
Ημέρια Γέννησης	25/06/1960		29/10/1962	Ημ. Θρ. Γάμου : 28/05/1984
	ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΙΟΥΛΙΟΥ ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ		ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΝΙΑ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΔΥΟ	Ημ. Πολ. Γάμου :
Τόπος Γέννησης	ΑΙΓΥΠΤΟΣ		ΧΑΛΙΩΝ ΧΑΛΙΩΝ	Ληξ. Γάμου :
Διεύθυνση Κατοικίας	ΣΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100		ΣΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100	
Τόπος και Αριθ. Μητρ. Αρρ.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (43)			
Επάγγελμα	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ		ΟΙΚΙΑΚΑ	
Ιθαγένεια	Ελληνική		Ελληνική	
Τρόπος κτήσης Ιθ. / Ημέρια Ιδιότητα Δημότη	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ / ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΗΣ		ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ / ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
Απολογία-Ημερ. Διαγραφής	--		--	
Ληξ. Πράξη / Ημ. Θανάτου	--		--	
Αρχική Μερ. Προάλευσης	/ 0 ---		/ 0 ---	
Μερίδα Προαρισμού	---		---	
Εκλογικός Αριθμός	3006960002762		3006962002910	
Ημερομηνία εγγραφής			01/01/2000	

### ΠΑΙΔΙΑ

A/A	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝ. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝ.	ΤΟΠΟΣ και ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡ. ΑΡΡΕΩΝ	ΤΡ.ΚΤ. ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΗΜ. ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ	ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
3	Νικόλαος Νικολάου	Δημήτριος Αικατερίνη	20/03/1986 ΑΘΗΝΑ Δ. ΑΘΗΝΑΙ 6	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩ	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	3006960002375

Το πιστοποιητικό το ζήτησε με αίτηση ο ενδιαφερόμενος για κάθε νόμιμη χρήση

Η αρμόδιος Υπάλληλος  
του Δημοτολογίου

Ο Δήμαρχος

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στα δύο πρώτα πεδία διακρίνονται οι γονείς (αριθμ. μέλους 1 και 2) , ενώ από κάτω ακολουθούν τα παιδιά. Ακόμη στο έγγραφο διακρίνονται και οι εκλογικοί αριθμοί των μελών. Υπογράφεται από τον υπάλληλο του δημοτολογίου και τον Δήμαρχο.

## 6.7. Απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης γέννησης και βάπτισης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ  
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

Αριθ. Πρωτ.:

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**  
**ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΠΤΙΣΗΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ.....: 632 ΤΟΜΟΣ. 155 ΕΤΟΣ. 2006

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ...: 27/Σεπτεμβρίου/2006

Όνομα.....:

Φύλο.....: ΑΡΡΕΝ

Επώνυμο.....: Δέδες

Όνομα πατέρα.....: Αντώνιος

Επώνυμο.....: Δέδες

Υπηκοότητα.....: Ελληνική

Δημότης.....: Τροιζήνας Δ.Δ. Δρυόπης

Αρ. Μεριδας.....: 4147/1

Όνομα Μητέρας.....: Θεοδώρα

Επώνυμο Μητέρας...: Μπουρλόκα

Υπηκοότητα.....: Ελληνική

Δημότης.....: Τροιζήνας Δ.Δ. Δρυόπης

Αρ. Μεριδας.....: 4147/2

Τόπος Γέννησης...: Κόρινθος Χρόνος Γέν.: 26/Σεπτεμβρίου/2006

Ετος.....: Δύο Χιλιάδες Εξί

Δόγμα βάπτισης...:

Τόπος βάπτισης...:

Ημ/νία βάπτισης...:

Ημ. Ονοματοδοσίας: //

Ακριβές απόσπασμα για χρήση

Κόρινθος, 01/04/2008

Ο/Η Ληξίαρχος

Στέλλα Γ. Τσολάκη

Η εικόνας μας δείχνει την ληξιαρχική πράξη γέννησης ενός δημότη, ενώ στο έγγραφο υπάρχουν τα στοιχεία του πατέρα και της μητέρας. Χαρακτηριστικό του συγκεκριμένου εγγράφου είναι ότι αναφέρονται και τα στοιχεία καταχώρισης στα χειρόγραφα βιβλία, δηλαδή ο **αριθμός πράξης** και ο **τόμος** που έχει καταχωρηθεί η γέννηση. Υπογράφεται μόνο από τον υπεύθυνο του Ληξιαρχείου.

## 6.8. Ληξιαρχική πράξη γάμου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

Αριθ.Πρωτ.:

**ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΑΜΟΥ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΣ.....: 38 ΤΟΜΟΣ.. 48 ΕΤΟΣ.: 2007

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΣ...: 19 Απριλίου 2007

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΑΜΟΥ**

1. Τόπος τέλεσης γάμου.: Ταξίαρχες Μυτιλήνης  
2. Χρονολ.Γάμου.....: Ημέρα.: 19 Μήνας: Απριλίου  
Έτος.: Δύο Χιλιάδες Εφτά(2007)  
3. Τύπος Γάμου.....: Πολιτικός  
4. Δόγμα τέλεσης γάμου:

**B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ**

1. Επώνυμο .....	Δήμος	Καραολάνη
2. Όνομα .....	Χρήστος	Γεωργία
3. Επάγγελμα.....	Στρατιωτικός	Δημ. Υπάλληλος
4. Θρήσκευμα.....	Χριστιανικό Ορθόδοξο	Χριστιανικό Ορθόδοξο
5. Υπηκόοτητα.....	Ελληνική	Ελληνική
6. Τόπος Γέννησης:	Κόρινθος	Μυτιλήνη
7. Έτος Γεννησης...:	Χίλια Εννιακόσια Εβδομήντα Εφτά(1977)	Χίλια Εννιακόσια Ογδόντα Τρία(1983)
8. Κάτοικος .....	Μυτιλήνης	Μυτιλήνης
9. Δημότης.....:	Πέτα Αρτας	3876/4 Λολιχνίτου Λέσβου
10. Όνομα Πατέρα:	Σάββας	Βασίλειος
11. Όνομα Μητέρας:	Ελένη	Χαρίκλεια
12. Βαθμός γάμου:	A	A
13. Παρατηρήσεις:		
14. Προσδ. Επωνύμου Τέκνων: Δήμος		

Ο γάμος ιερολογήθηκε με το Χριστιανικό Ορθόδοξο Δόγμα στις 7/7/2007 στον Ι.Ν. Παμ. Ταξιαρχών από τον ιερέα Ακίνδυνο Μαυρούδη .Τόπος τελετής: Ταξίαρχες Μυτιλήνης

Ακριβές απόσπασμα για χρήση

Κορινθος, 10/08/2007  
Ο/Η ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ  
Στελλα Γ. Τσαλάκη

Η πιο πάνω εικόνα μας δίνει την «Ληξιαρχική Πράξη Γάμου». Θα δούμε ότι στην κορυφή αναφέρεται ο **αριθμός πράξης** και ο **τόμος** του χειρόγραφου βιβλίου όπου έχει καταχωρηθεί ο γάμος. Επίσης αναφέρεται ο τόπος όπου έχει τελεστή ο γάμος, ενώ από κάτω ακολουθούν τα στοιχεία των δύο συζύγων. Να αναφέρουμε ότι για να καταχωρηθεί ο γάμος, απαραίτητη προϋπόθεση είναι το χαρτί ιερολογήσεως από τον ιερέα ή το συμφωνητικό από τον δήμαρχο.



## 6.9. Πιστοποίηση περί σύνταξης ληξιαρχικής πράξης γέννησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ  
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ  
ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ  
(Χορηγείται ατελώς για τη Βάπτιση)

Πιστοποιείται ότι συντάχθηκε η υπ' αριθ. 104 Τόμου 158 έτους 2008  
Ληξιαρχική Πράξη Γεννήσεως νεογνού φύλου ΑΡΡΕΝ τέκνου του Κωνσταντίνου  
Κούτση και της ΜΑΡΙΝΕΛΑ ΜΙΧΑΪ που γεννήθηκε στην Κόρινθο  
την 14/02/2008

Κόρινθος, 15/02/2008  
Ο Ληξίαρχος  
Στέλλα Γ. Τσολάκη

ΓΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ.....  
ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ.....  
ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ.....  
Αριθ. ....

**ΔΗΛΩΣΗ ΒΑΠΤΙΣΗΣ**



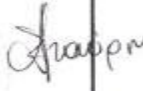
Ο υπογεγραμμένος ιερέας .....  
εφημέριος του Ιερού Ναού.....  
δηλώ ότι την ..... του μηνός ..... του έτους .....  
ετέλεσα στον ως άνω Ιερό Ναό κατά το..... δόγμα την  
βάπτιση του ανωτέρω νεογνού στο οποίο δόθηκε το όνομα .....  
με ανάδοχο τ.....

Ο ΠΑΤΕΡΑΣ                      Η ΜΗΤΕΡΑ                      Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ                      Ο Ιερέας

Η Βάπτιση δηλώνεται στο Ληξιαρχείο του τόπου γεννήσεως ή του τόπου βαπτίσεως.  
Προθεσμία : 90 ημέρες. Υπόχρεοι κατά ταξή : Πατέρας, μητέρα, ανάδοχος κ.λ.π. με  
δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Το πιο πάνω έγγραφο δίνεται πριν την τέλεσης της βάπτισης από το ληξιαρχείο, αφού πρώτα έχει καταχωρηθεί στα χειρόγραφα βιβλία η γέννηση, όπως βλέπουμε από τον αριθμό πράξης και τόμου. Συμπληρώνεται μετά την τέλεσης της βάπτισης από τους γονείς, τον ιερέα και τον ανάδοχο, έτσι ώστε να δηλωθεί **και το όνομα**, στα μητρώα του ληξιαρχείου του τόπου γεννήσεως μέσα σε **90 ημέρες**.

## 6.10. Ληξιαρχική πράξη γάμου (χειρόγραφη)

ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΑΜΟΥ		ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ
<p>στο <u>Λουτράκι</u> σήμερα στις <u>(20)</u> τριάντα του μηνός <u>Ιουνίου</u> του δύο χιλιάδες <u>οκτώ</u> (2008) έτους ημέρα <u>Δευτέρα</u> και ώρα <u>12:20</u> στο Ληξιαρχικό Κατάστημα που βρίσκεται στην οδό <u>Ιάσονος</u> αριθ. <u>1</u> ενόπιον της <u>Σταύρου Αναστασίας</u> δημάρχου της πόλης του Δήμου ή της Κοινότητας <u>Λουτρακίου -</u> <u>Περαχωώρας</u> της Επαρχίας <u>Κορινθίας</u> του Νομού <u>Κορινθίας</u> ενεργησθέν ο <u>Γκιώνης Ιωάννης</u> επάγγελλος <u>ηλεκτρονικός</u> και θεόσκηνος <u>Χρ. Ορθοδ.</u> υπηκόστη- τα <u>Ελληνική</u> τόπος γέννησης <u>Κορίνθος</u> έτος γέν- νησης <u>24-3</u> εβδομάτα <u>εβδ</u> (1976) και κάτοικος <u>Αρκ.</u> <u>Κορίνθου</u> οδού <u>Κρητικά</u> αριθμός <u>-</u> γραμμένος εις το δημοτολόγιο του Δήμου ή της Κοινότητας <u>Κορινθίων</u> του Νομού <u>Κορινθίας</u> με αριθμό οικογενειακής μερίδας <u>-</u> γιος του <u>Δημητρίου</u> και της <u>Παναριώτας</u> προσκόμισε την με αριθμό <u>-8-</u> από <u>21-</u> <u>Ιουνίου - 2008</u> δήλωσή του Ιερέα <u>Σωφρονίου</u> <u>Μάχηρα</u> της Ενορίας του Ιερού Ναού <u>Τιμίου Προδρόμου</u> και εδήλωσε ότι στα <u>Λουτράκι</u> στις <u>(21)</u> είκοσι μία του μηνός <u>Ιουνίου</u> του δύο χιλιάδες <u>οκτώ</u> (2008) έτους, ημέρα <u>Σάββατο</u> και ώρα <u>20:00</u> συνήψε σε <u>(Α')</u> πρώτο γάμο κατά τους τύπους του <u>Ανατολικού Ορθ.</u> δόγματός μετά της σε <u>(Α')</u> πρώτο γάμο συνερχόμενης <u>Αμανατιδής Άννας</u> τόπος γέννησης <u>Αθήνα</u> έτος χίλια εννιακόσια <u>30-7</u> <u>εβδομάτα ενία</u> (1978) θεόσκηνος <u>Χρ. Ορθοδ.</u> επάγγελμα <u>ιδ. υπάλληλος</u> υπηκόστητα <u>Ελληνική</u> κατοίκου <u>Αρκ. Κορίνθου</u> οδού <u>Κρητικά</u> αριθμός <u>-</u> γραμμένη στο δημοτολόγιο του Δήμου ή της Κοινότητας <u>Λουτρ. Περαχ.</u> του Νομού <u>Κορινθίας</u> με αριθμό οικογενειακής μερίδας <u>-</u> κόρη του <u>Γαβριήλ</u> και της <u>Ανατερίνης</u> που τελέσθηκε το μυστήριο από τον Ιερέα <u>Σωφρόνιο Μάχηρα</u> της Ενορίας του Ιερού Ναού <u>Τιμίου Προδρόμου</u> στην <u>Λουτράκι</u> Για το λόγο αυτό συντάχθηκε η παρούσα Ληξιαρχική Πράξη, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται από τον δημόντα και τη Ληξιαρχο</p>		<p>Αριθ. Πράξης <u>47/Ε'</u> 2008</p> <p>Ονοματεπώνυμο αιτούντων <u>ΓΚΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</u> του <u>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</u> <u>ΑΜΑΝΑΤΙΔΗ ΑΝΝΑ</u> του <u>ΓΑΒΡΙΗΛ</u></p> <p>Ζητήθηκε από τους μελλοντιμφο- φους ο προσδιορισμός του επώνυμου των παιδιών και αυτοί δήλωσαν στον λειτουργό σαν ε- πίπνυμο το <u>ΓΚΙΩΝΗΣ</u></p> <p>Οι δηλώσαντες - Υπογ.  <u>30-6-2008</u></p>
<p>Ο ΔΗΜΟΣΙΑΣ </p>	<p>ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ <u>Σταύρου</u></p>	<p></p>

Στη πιο πάνω εικόνα βλέπουμε την χειρόγραφη ληξιαρχική πράξη γάμου που συμπληρώνεται κατά την δήλωση του γάμου στο ληξιαρχείο. Στο συγκεκριμένο έγγραφο αναφέρονται τα ακριβή στοιχεία των συμβαλλόμενων καθώς και ο τόπος τέλεσης του γάμου. Επίσης, παρατηρώντας την δεξιά στήλη του εγγράφου, θα δούμε ότι οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν το όνομα που επιθυμούν να έχουν τα τέκνα τους. Υπογράφεται από τους νεόνυμφους και τον υπεύθυνο του ληξιαρχείου. Καταχωρείται στο βιβλίο γάμων και στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του δήμου. Η δήλωση του γάμου πρέπει να γίνει μέσα σε **40 ημέρες** από την ημέρα τέλεσης του.





6.12. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (χειρόγραφη)

668

### ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ

ΠΕΡΙΘΕΩΡΙΟ

Στις 14 του μηνός Φεβρουαρίου (13) του έτους 2007 ο δήμος Επίδαρου (2007) έτους ηλικίας 72 και ώρας 1-10 πμ στο Ληξιαρχικό Κατάστημα που βρίσκεται στην οδό Καράρα αριθμός 32 ενστόλου Αλ. Σουλίου (1-10 πμ) γνήσιος της πόλης Κορινθίου του δήμου ή της Κοινότητας Κορινθίου της Επαρχίας Κορινθίας του Νομού Κορινθίας εμφανίσθη ο Ευάγγελος Καρδιανός επίδικος Διονύσιος ΕΠΑ κάτοικος Γαλατσίου οδός Ε. Βασιλείου αριθ 33 προσέφερε την από 12.2.2007 πιστοποίηση Γεωργίου Θεωδώρου και ανέφερε ότι στη γ Αθηνών 610 Αθηναιοκρατίας Ολυ. Νοσοκομείο υπήρξε ΣΑΒΒΑΣ (στην οδό 1, Αρσενίου αριθ 141 της Διεύθυνσης Αμφισβ. του δήμου Επίδα (2007) έτους ηλικίας Δευτέρα και ώρας 11:00 πμ ο Διονύσιος Καράρα κάτοικος Γαλατσίου οδός Ε. Βασιλείου αριθ 33 γεννημένος στα Αθηνά ηλικίας 72 ετών εμφανίσθη ο Απόστολος (1976) επίδικος Βασιλείου και θρησκείας Χρ. Αποστόλου κάτοικος Εξοχίας τραπεζικός στο κεντρικό κτίριο του δήμου ή της Κοινότητας Αθηνών του Νομού Αττικής με αριθ 372 και στο Διοικητήριο του δήμου ή της Κοινότητας Γαλατσίου του Νομού Αττικής με αριθ οικονομικής μετρίδας 727613 υιός ή θυγατέρα του Ευάγγελου κάτοικος Γαλατσίου οδός Ε. Βασιλείου αριθ 33 και της Μαρίας κάτοικος Γαλατσίου οδός Ε. Βασιλείου αριθ 33 υιός γένος \_\_\_\_\_ οργάνω τα παρακάτω ανέλογα τέλη:

1) \_\_\_\_\_ γεννηθείς \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_ γεννηθείς \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_ γεννηθείς \_\_\_\_\_  
 4) \_\_\_\_\_ γεννηθείς \_\_\_\_\_

Ο θάνατος κατά την πιστοποίηση Γεωργίου Θεωδώρου επήλθε από καρδιακή ανεπάρκεια απαισιόλη αφροσπλοκίση βήχας β' προκρούς

Για το λόγο αυτό πιστοποιήθηκε η παραπάνω Ληξιαρχική Πράξη, αφού διαβαστήκαν και βεβαιώθηκαν υπογράφονται από τον δημόσια και τη Ληξιαρχική

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ

Ο ΔΙΣΤΡΟΦΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ ΕΠΙΔΑΡΗ ΕΠΙΔΑΡΗ Διεύθυνση Πρωτοδικών ΚΑΤΑΡΧΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΪΚΕΤΟΡΑΣ ΚΑΤΑΡΧΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΪΚΕΤΟΡΑΣ ΚΑΤΑΡΧΟΣ

Η πιο πάνω εικόνα μας δείχνει μια ληξιαρχική πράξη θανάτου. Στο έγγραφο αυτό εμφανίζεται ο δηλώσας τον θάνατο, ο γιατρός που πιστοποίησε τον θάνατο, ο τόπος καθώς και τα αίτια του. Επίσης, όπως θα δούμε στην δεξιά στήλη, συμπληρώνεται η πράξη και ο τόμος καταχώρισης του βιβλίου θανάτων. Υπογράφεται από τον δηλώσασα και τον υπεύθυνο του ληξιαρχείου.

### 6.13. Φάκελλος οικογένειας – Οικογενειακή μερίδα (χειρόγραφη)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ.....

**ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

**Δ Η Λ Ω Σ Η**

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ..... ΤΟΥ ΜΗΝΑ..... 20.....

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Επίσημο..... κίρια όνομα..... όνομα πατέρα.....  
..... Όνομα της μητέρας του..... το γένος.....  
Έτος γέννησης του αρχηγού..... μήνας..... ημέρα.....  
Τόπος γέννησης του αρχηγού άνδρος ή Κιούργια..... Κορυθάλος.....  
Συνταξιακό ή χωριό..... Νομό.....  
Τόπος κατοικίας.....  
Τόπος που μένει προσωρινά.....  
Επάγγελμα..... Θρήσκευμα.....  
Τρόπος που εκπίπτει την Ελληνική  
Μουσική και χρονολογία {.....  
Τρόπος που εκπίπτει τον εφέτος  
του Διότι και χρονολογία {.....  
Είναι γραμμένος στα μητρώα αφέντη του Δήμου ή της Κοινότητας..... του Νομού.....  
..... και έτος γέννησης..... και με αριθμό.....  
Ευρίσκεται στη ζωή ή πέθανε την.....

**Διάφορες Πληροφορίες**

Τυχόντες διακρίσεις.....  
.....  
.....  
Οικονομική κατάσταση.....  
.....  
Άλλες πληροφορίες.....  
.....

Η εικόνα μας δείχνει την πρώτη σελίδα της χειρόγραφης καταχώρησης μιας νέας οικογενειακής μερίδας. Αναφέρεται η ημερομηνία δημιουργίας της μερίδας καθώς και τα στοιχεία του άνδρα (τόπος γέννησης κ.λ.π.) που εδώ αναφέρεται ως αρχηγός (πιο πάνω αναφέραμε ότι σε μια οικογενειακή μερίδα ο άνδρας πάντα εγγράφεται πρώτος με αριθμό 1).

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΩΤΟ ΓΑΜΟ

Ο ήσυχος έγινε την ..... του μήνα ..... του έτους 19..... μετά της .....

το γένος ..... γεννήθηκε την ..... του μήνα ..... του έτους .....

..... επηγορεύματος ..... θρησκείας .....

και δημόσια π. ....

### Διάφορες Πληροφορίες

Εξέλιξοι στην ζωή ή πάθηκα την .....

Τιμητικές Διακρίσεις .....

Οικονομική κατάσταση .....

Άλλες πληροφορίες .....

## 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ

α) Του πρώτου παιδιού, που γεννήθηκε από τον ..... γάμο.

Ονομάζεται ..... και γεννήθηκε την ..... του μήνα ..... του έτους .....

στ. .... κατατάξι στ. .... και το επώνυμό του είναι .....

και είναι παντρεμένο ή αδόκητο (πάρθε την .....

επηρεάσει δική του οικογένεια ..... και είναι γραμμένο στ. ....

Διάφορες πληροφορίες (όπως π.χ πάνω) .....

β) Του δεύτερου παιδιού, που γεννήθηκε από τον ..... γάμο.

Ονομάζεται ..... και γεννήθηκε την ..... του μήνα ..... του έτους .....

στ. .... κατατάξι στ. .... και το επώνυμό του είναι .....

και είναι παντρεμένο ή αδόκητο (πάρθε την .....

επηρεάσει δική του οικογένεια ..... και είναι γραμμένο στ. ....

Διάφορες πληροφορίες (όπως π.χ πάνω) .....

γ) Του τρίτου παιδιού, που γεννήθηκε από τον ..... γάμο.

Ονομάζεται ..... και γεννήθηκε την ..... του μήνα ..... του έτους .....

στ. .... κατατάξι στ. .... και το επώνυμό του είναι .....

και είναι παντρεμένο ή αδόκητο (πάρθε την .....

επηρεάσει δική του οικογένεια ..... και είναι γραμμένο στ. ....

Διάφορες πληροφορίες (όπως π.χ πάνω) .....

Στην συνέχεια (όπως βλέπουμε και στην εικόνα) καταγράφονται τα στοιχεία της συζύγου από τον πρώτο γάμο και ακολουθούν τα τέκνα των συζύγων. Σε περίπτωση δεύτερου γάμου η σύζυγος καταχωρείται στο αμέσως επόμενο πεδίο μετά τα παιδιά. Επίσης σε περίπτωση δεύτερου γάμου τα στοιχεία της πρώτης συζύγου **δεν** διαγράφονται.



δ) Του τέταρτου παιδιού, που γεννήθηκε από τον ..... γάμο.  
 Ονομάζεται ..... και γεννήθηκε την ..... του μήνα ..... του έτους .....  
 στ..... κατοικεί στ..... και το επάγγελμά του είναι .....  
 και είναι παντρεμένο ή ανύπαντρο (πέθανε την .....)  
 εσχράτισε δική του ουστένια ..... και είναι γραμμένο στ.....  
 Διάφορες πληροφορίες (όπως π.χ πάνω) .....

ε) Τον πέμπτου παιδιού, που γεννήθηκε από τον.....γάμο.  
 Ονομάζεται ..... και γεννήθηκε την ..... του μήνα ..... του έτους.....  
 στ..... κατοικεί στ..... και το επάγγελμά του είναι .....  
 και είναι παντρεμένο ή ανύπαντρο (πέθανε την .....)  
 εσχράτισε δική του ουστένια ..... και είναι γραμμένο στ.....  
 Διάφορες πληροφορίες (όπως π.χ πάνω) .....

στ') Του έκτου παιδιού, που γεννήθηκε από τον ..... γάμο.  
 Ονομάζεται ..... και γεννήθηκε την ..... του μήνα ..... του έτους.....  
 στ..... κατοικεί στ..... και το επάγγελμά του είναι .....  
 και είναι παντρεμένο ή ανύπαντρο (πέθανε την .....)  
 εσχράτισε δική του ουστένια ..... και είναι γραμμένο στ.....  
 Διάφορες πληροφορίες (όπως π.χ πάνω) .....

Ο ΑΝΔΡΑΣ

Είστε παρατηρήσεις όσιθεν

Ενώ στην τρίτη σελίδα βλέπουμε ότι υπάρχουν επίσης πεδία καταχώρησης των παιδιών, ενώ στο τέλος ο άνδρας υπογράφει το συγκεκριμένο έγγραφο.

## 7. Η ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ «ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ»

### 7.1. Εισαγωγή

Οι βάσεις δεδομένων προσφέρουν την οργάνωση και αποθήκευση σχετιζόμενων δεδομένων στον ηλεκτρονικό υπολογιστή ώστε να είναι δυνατή η εξαγωγή της επιθυμητής πληροφορίας.

Έτσι κατασκευάσαμε την βάση δεδομένων ώστε να αναπαραστήσουμε τον μικρόκοσμο (ή πεδίο αναφοράς) ενός δημοτολογίου, με πραγματικά στοιχεία, τα οποία συλλέξαμε από την έρευνα μας στην υπηρεσία δημοτολογίου-ληξιαρχείου του δήμου Κορινθίων. Η βάση περιέχει δεδομένα που είναι **σχετικά** μεταξύ τους και σχεδιάστηκε για έναν συγκεκριμένο σκοπό, δηλαδή την εκτύπωση των δικαιολογητικών που εκδίδουν οι Δήμοι.

Συγκεκριμένα, μέσα από την έρευνα μας προσπαθήσαμε να κατανοήσουμε τις διαδικασίες (ή εργασίες) που εκτελούνται στα τμήματα δημοτολογίου-ληξιαρχείου (αρχική εγγραφή δημότη, «άνοιγμα» οικογενειακής μερίδας κλπ). Έπειτα καταγράψαμε τα στοιχεία (ή δεδομένα) που χρειάζονται, αλλά και εκτυπώνονται στα διάφορα έγγραφα (όπως είδαμε πιο πάνω) τα οποία μας βοήθησαν να προσδιορίσουμε τις οντότητες και τα κατηγορήματα, ώστε να ξεκινήσουμε να κατασκευάσουμε την βάση δεδομένων.

Ας δούμε αναλυτικά τα στάδια που ακολουθήσαμε ώστε να κατασκευάσουμε την Β.Δ. με τελικό σκοπό την εκτύπωση των διαφόρων εγγράφων.

## 7.2. Καταγραφή των οντοτήτων, των κατηγορημάτων και των κλειδιών τους

Σύμφωνα με την έρευνα που κάναμε, για να εξάγουμε τα δικαιολογητικά που χορηγούνται από το δημοτολόγιο, η Β.Δ. θα πρέπει να περιλαμβάνει τις οντότητες, τα κατηγορήματα και τα κλειδιά, που έχουν ως εξής:

- Δημοτικά Διαμερίσματα ( αριθμός, όνομα)
- Θρήσκευμα ( αριθμός, όνομα)
- Ληξιαρχική Πράξη Γάμου ( αριθμός πράξεως, τόμος, χρονολογία δηλώσεως, τόπος τέλεσης, ημέρα, μήνας, έτος, τύπος γάμου, βαθμός γάμου, προσδιορισμός επωνύμου τέκνων)
- Οικογενειακή Μερίδα ( αριθμός μερίδας, ημέρα ανοίγματος)
- Προσωπικά στοιχεία δημοτών ( αριθμός, επώνυμο, όνομα, όνομα πατρός, όνομα μητρός, δημοτικό\_διαμέρισμα, Α.Φ.Μ., χρονολ\_γέννησης, φύλο, οικογεν\_κατάστ, αρθμ\_δελτ\_ταυτότητας, υπηκοότητα, ιθαγένεια, δημότης, τόπος γέννησης, διεύθυνση\_κατοικίας, επάγγελμα, μητρώο\_αρρένων, Α/Α\_μητρώου\_αρεν, τρόπος\_κτήσης\_ιθαγένειας, αριθμ\_οικογεν\_μερίδας, αρ\_μέλους\_οικογ\_μερίδας, εκλογ\_αριθμ, κατάσταση εγγραφής, ιδιότητα\_δημότη, αριθμ\_πράξεως)
- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης ( αριθμός πράξης, τόμος, έτος, χρονολογία δηλώσης, όνομα, φύλο, επώνυμο, όνομα πατέρα, επώνυμο πατέρα, υπηκοότητα πατέρα, δημότης(πατέρα), όνομα μητέρας, επώνυμο μητέρας, υπηκοότητα πατέρα, δημότης(μητέρα), αρ. μερίδας, τόπος γέννησης, χρόνος γέννησης)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για τον σχεδιασμό της βάση μας, εργαστήκαμε πολλές φορές αντίθετα, αφού ξέραμε το αποτέλεσμα, δηλαδή τα έγγραφα. Επομένως θα έπρεπε να καταγράψουμε τις οντότητες και τα κατηγορήματα έτσι ώστε να έχουμε τις πληροφορίες που μας ικανοποιούν. Στην συνέχεια τροποποιώντας επιπλέον τις πληροφορίες αυτές, καταλήξαμε στον σχεδιασμό της βάσης.

### 7.3. Καταγραφή των συσχετίσεων και των κατηγορημάτων τους

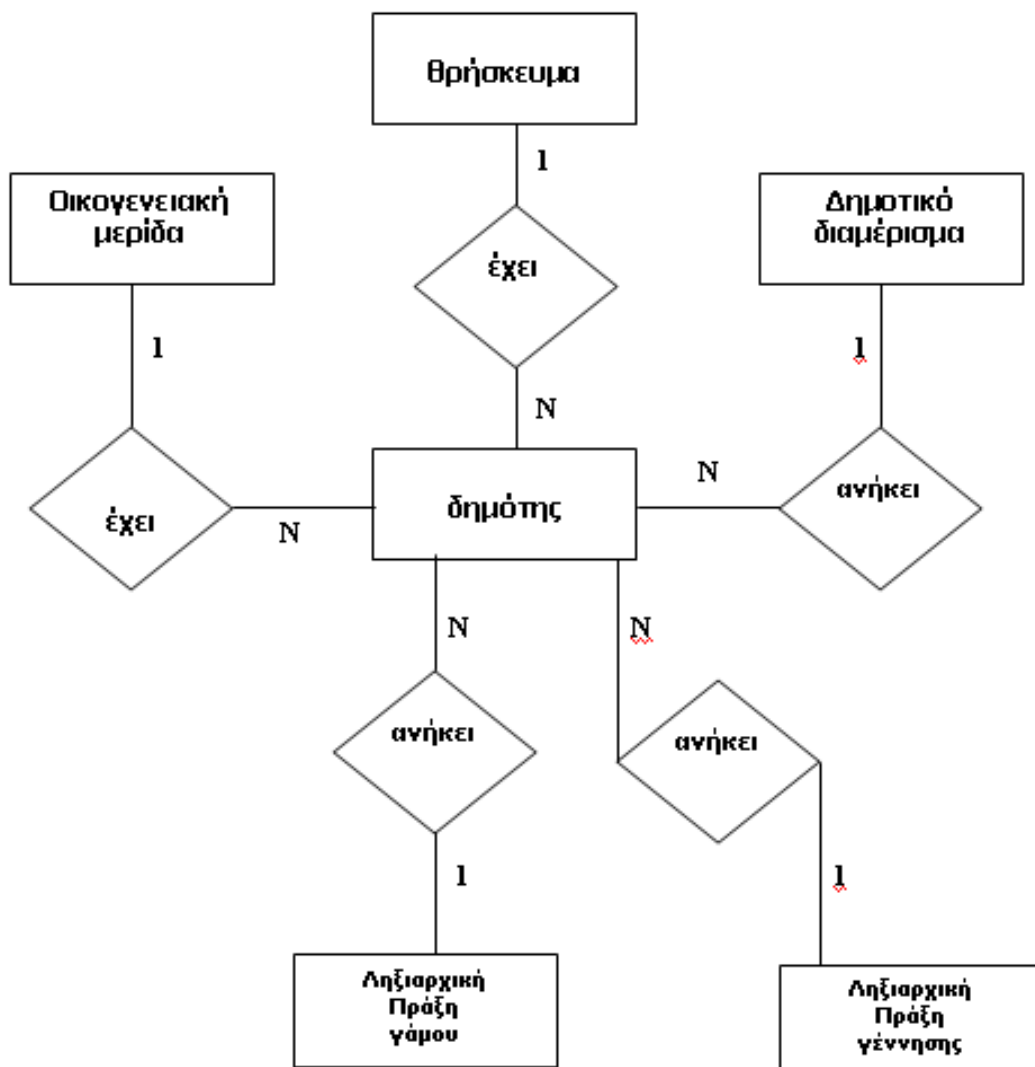
Από την κατανόηση των διαδικασιών ενός δημοτολογίου αλλά και την παρατήρηση των εγγράφων που συγκεντρώσαμε προκύπτουν οι παρακάτω συσχετίσεις:

- **Έχει ( δημότης, θρήσκευμα )**. Είναι είδους N:1, γιατί ένας δημότης έχει ένα θρήσκευμα και ένα θρήσκευμα περιέχει πολλούς δημότες.
- **Έχει ( δημότης, φύλο )**. Είναι είδους N:1, γιατί ένας δημότης έχει ένα φύλο και ένα φύλο περιέχει πολλούς δημότες.
- **Ανήκει ( δημότης, δημοτικό διαμέρισμα )**. Είναι είδους N:1, γιατί ένας δημότης ανήκει (διαμένει δηλαδή) σ' ένα δημοτικό διαμέρισμα και ένα δημοτικό διαμέρισμα περιέχει πολλούς δημότες.
- **Ανήκει ( δημότης, οικογενειακή μερίδα )**. Είναι είδους N:1, γιατί ένας δημότης ανήκει σε μία οικογενειακή μερίδα και μια οικογενειακή μερίδα περιέχει πολλούς (δηλαδή 2 ή περισσότερους) δημότες.
- **Ανήκουν ( δημότης, ληξιαρχική πράξη γάμου )**. Είναι είδους N:1, γιατί ένας δημότης ανήκει σε μια ληξιαρχική πράξη γάμου και πολλοί δημότες ( δηλαδή τουλάχιστον 2) ανήκουν σε μια ληξιαρχική πράξη γάμου.
- **Ανήκει ( δημότης, ληξιαρχική πράξη γέννησης )**. Είναι είδους N:1, γιατί ένας δημότης ανήκει σε μια ληξιαρχική πράξη γέννησης και πολλοί δημότες ανήκουν σε μια ληξιαρχική πράξη γέννησης.



#### 7.4. Διάγραμμα οντοτήτων-συσχετίσεων

Τα ΔΟΣ προσφέρουν ένα γραφικό τρόπο μοντελοποίησης των δεδομένων. Με την χρήση τους μπορούμε να έχουμε μια εποπτική εικόνα των πληροφοριών που περιέχονται στη Βάση Δεδομένων. Η δημιουργία ενός ΔΟΣ είναι απλή υπόθεση, αν πρώτα έχουν βρεθεί οι οντότητες και τα κατηγορήματα, οι συσχετίσεις και το είδος της καθεμίας.



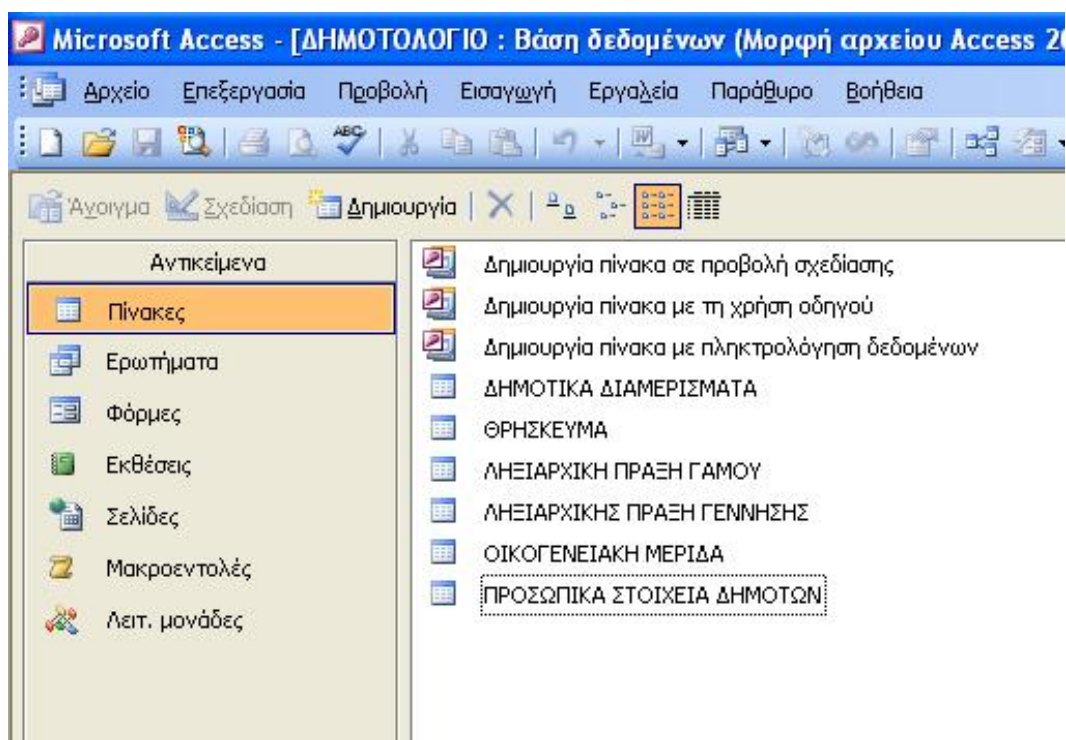
## 7.5. Πίνακες

Πριν ξεκινήσουμε να περιγράψουμε την κατασκευή της βάσης μας, θα ήταν χρήσιμο να αναφέρουμε κάποιες έννοιες που συναντήσαμε στην δημιουργία των πινάκων.

**Πίνακας** είναι ένας περιέκτης για τις πληροφορίες της βάσης δεδομένων που αποτελείται από στήλες και γραμμές

**Πεδίο** είναι ένα διακριτό τμήμα πληροφορίας που αποτελεί μέρος της εγγραφής. Κάθε στήλη στον πίνακα της Access είναι ένα διαφορετικό πεδίο.

**Εγγραφή** είναι μια γραμμή σε έναν πίνακα που περιέχει πληροφορίες για ένα συγκεκριμένο πρόσωπο, πράγμα, ή τόπο.



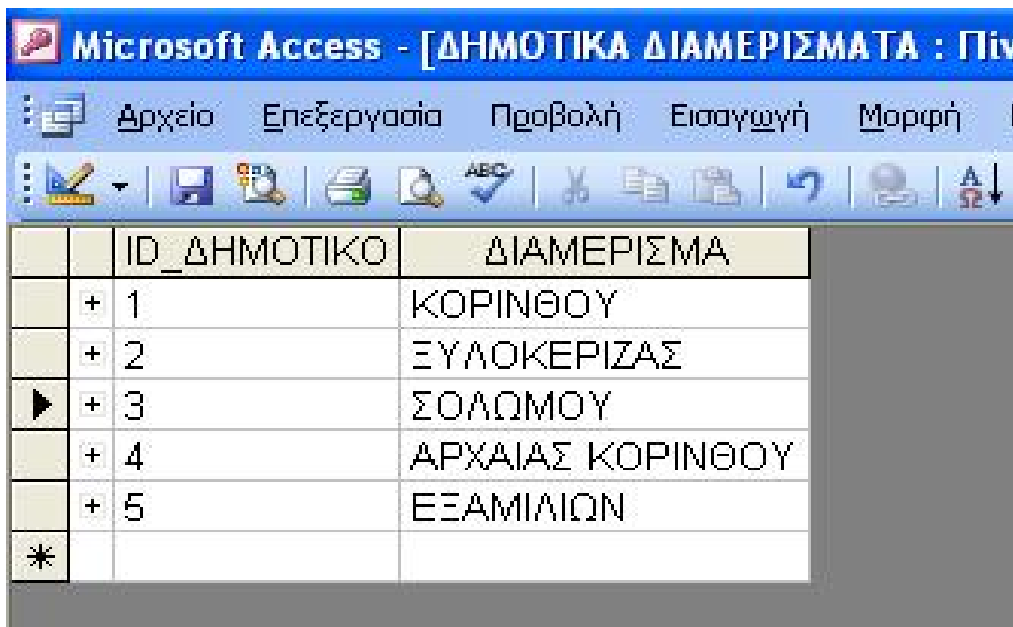
Έτσι η βάση δεδομένων που έχουμε κατασκευάσει, μετά τον προσδιορισμό των οντοτήτων και των κατηγορημάτων τους με τρόπο ώστε να εκτυπώνονται τα διάφορα δικαιολογητικά (πιστοποιητικό γέννησης, οικογενειακή μερίδα κ.λ.π.) που ζητάμε από τον Δήμο ή ,πλέον, και από τα Κ.Ε.Π., αποτελείται από **έξι πίνακες**. Που είναι οι εξής:

- Δημοτικά Διαμερίσματα
- Θρήσκευμα
- Ληξιαρχική Πράξη Γάμου
- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
- Οικογενειακή Μερίδα
- Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών

Να σημειώσουμε ότι κάποιες οντότητες μετονομάστηκαν κατά την κατασκευή των πεδίων των πινάκων της Β.Δ., έτσι ώστε να είναι πιο εύχρηστη η βάση δεδομένων μας στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων.

Ας αναλύσουμε, λοιπόν, τα **κατηγορήματα** κάθε πίνακα της Β.Δ. , αλλά και τον σκοπό για τον οποίο κατασκευάστηκαν.

### ΠΙΝΑΚΑΣ- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ



ID_ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ
+ 1	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
+ 2	ΕΥΛΟΚΕΡΙΖΑΣ
+ 3	ΣΟΛΩΜΟΥ
+ 4	ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
+ 5	ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ
*	

Ο συγκεκριμένος πίνακας αποτελείται από **δύο πεδία** που είναι τα εξής:

- ID\_ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ

- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ

όπου το πεδίο ID\_ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ είναι το **πρωτεύον κλειδί** και περιέχει τον αριθμό που αντιστοιχεί σε κάθε ένα δημοτικό διαμέρισμα, ενώ το πεδίο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ περιέχει το σύνολο των δημοτικών διαμερισμάτων που αποτελείται ο δήμος που εξετάζουμε. Δημιουργήθηκε έτσι ώστε να εμφανίζει το σύνολο των τοπικών διαμερισμάτων του συγκεκριμένου δήμου, αλλά και να εξάγουμε κάποιες διαδικασίες που ακολουθούνται από τους Δήμους , όπως πχ των σύνολο των ατόμων που διαμένουν ανά τοπικό διαμέρισμα.

### ΠΙΝΑΚΑΣ- ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ

	ID_ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ	ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ
▶ + 1		ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΧΡΙΣΤΙΑΝΟΣ
+ 2		ΚΑΘΟΛΙΚΟΣ ΧΡΙΣΤΙΑΝΟΣ
+ 3		ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΟΣ
*		

Ο συγκεκριμένος πίνακας αποτελείται από **δύο πεδία** που είναι τα εξής:

- ID\_ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ
- ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ

όπου το πεδίο ID\_ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ είναι το **προτεύον κλειδί** του πίνακα, ενώ το πεδίο ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ περιέχει το σύνολο των θρησκειών των πολιτών του δήμου. Έτσι καταχωρήσαμε ενδεικτικά τρεις διαφορετικές εγγραφές που αντιστοιχούν σε τρία διαφορετικά θρησκευόμενα (ορθόδοξος χριστιανός, καθολικός χριστιανός, μουσουλμάνος).

### ΠΙΝΑΚΑΣ- ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΑΜΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΣ	ΤΟΜΟΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΣ
▶ +	14	50	19 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1990
	16	26	15 ΙΟΥΛΙΟΥ 1960
	17	32	25 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1995
	18	30	4 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1959
	19	45	20 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988
	38	48	19 ΜΑΡΤΙΟΥ 1986
	81	29	15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1975
*			

	ΤΟΠΟΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΓΑΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΓΑΜΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΓΑΜΟΥ	ΠΡΟΣΔ ΕΠΩΝΥΜΟΥ ΤΕΚΝΩΝ
▶ +	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	17	ΑΠΡΙΛΙΟΥ	1990	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ	A	ΓΚΕΛΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	14	ΙΟΥΛΙΟΥ	1960	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ	A	ΡΟΥΚΗΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	24	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ	1995	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ	A	ΡΟΥΚΗΣ
	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	1	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ	1959	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ	A	ΜΑΡΔΙΚΗΣ
	ΑΘΗΝΑ	19	ΙΟΥΝΙΟΥ	1988	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ	A	ΓΚΟΤΣΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	18	ΜΑΡΤΙΟΥ	1986	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ	A	ΝΙΚΟΛΑΟΥ
	ΝΑΥΠΛΙΟ	14	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ	1980	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ	A	ΚΟΙΝΗΣ
*							

Ο συγκεκριμένος πίνακας αποτελείται από **δέκα πεδία** που είναι τα εξής:

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΣ

- ΤΟΜΟΣ
- ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΣ
- ΤΟΠΟΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΓΑΜΟΥ
- ΗΜΕΡΑ
- ΜΗΝΑΣ
- ΕΤΟΣ
- ΤΥΠΟΣ ΓΑΜΟΥ
- ΒΑΘΜΟΣ ΓΑΜΟΥ
- ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΩΝΥΜΟΥ ΤΕΚΝΩΝ

όπου το πεδίο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΣ είναι το **προτεύον κλειδί** του πίνακα, καθώς κάθε ληξιαρχική πράξη γάμου καταχωρείται πρώτα στα **χειρόγραφα βιβλία** του Δημοτολογίου (με αύξων αριθμό πράξεως και τόμου) και έπειτα στην ηλεκτρονική βάση του εκάστοτε Δήμου (με τα ίδια στοιχεία όπως και στα χειρόγραφα βιβλία).

Τα υπόλοιπα οκτώ πεδία του συγκεκριμένου πίνακα αποτελούν στοιχεία, τα οποία περιλαμβάνονται, στο χαρτί ιερολογήσεως που υπογράφουν κατά την τέλεση του γάμου (είτε είναι πολιτικός είτε θρησκευτικός) και υποχρεωτικό να προσκομίσουν στο Ληξιαρχείο του Δήμου κατά την δήλωση της πράξεως του γάμου.

## ΠΙΝΑΚΑΣ- ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑ	ΤΟΜΟΣ	ΕΤΟΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ	ΟΝΟΜΑ	ΦΥΛΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤ	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ
+	632	155	1975	14/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1975	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΘΥΛΗΝ	ΚΟΙΝΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΟΙΝΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
+	633	155	1990	19/ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ/1990	ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΘΗΛΥΝ	ΓΚΟΤΣΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ	ΓΚΟΤΣΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
+	634	155	1992	5/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1992	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΡΡΕΝ	ΓΚΟΤΣΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ	ΓΚΟΤΣΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
▶	635	155	1995	19/ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ/1995	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΑΡΡΕΝ	ΓΚΕΛΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΚΕΛΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
*										



Microsoft Access - [ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ : Πίνακας]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή Μορφή Εγγραφές Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια Πληκτρολογήστε

	ΔΗΜΟΤΗΣ ΠΑΤ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤ	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ Μ	ΔΗΜΟΤΗΣ ΜΗΤ	ΑΡ ΜΕΡΙΔΑΣ	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗ
+	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΟΛΥΜΠΙΑ	ΠΑΔΙΠΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	18451Δ240	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	13/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1975
+	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΓΚΟΤΣΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	15852Δ430	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	18/ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ/199
+	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΓΚΟΤΣΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	15852Δ430	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	4/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1992
▶	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΓΚΕΛΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	13434Β150	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	18/ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ/199
*								

Ο συγκεκριμένος πίνακας αποτελείται από **δέκα οκτώ πεδία** που είναι τα εξής:

- Αριθμός πράξης
- Τόμος
- Έτος
- Χρονολογία δηλώσεως
- Όνομα
- Φύλο
- Επώνυμο
- Όνομα πατέρα
- Επώνυμο πατέρα
- Υπηκοότητα πατέρα
- Δημότης πατ
- Όνομα μητέρας
- Επώνυμο μητέρας
- Υπηκοότητα μητέρας
- Δημότης μητ
- Αρ μερίδας
- Τόπος γέννησης
- Χρόνος γέννησης

όπου το πεδίο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ είναι το **πρωτεύον κλειδί** του πίνακα, καθώς κάθε ληξιαρχική πράξη γέννησης καταχωρείται πρώτα στα **χειρόγραφα βιβλία** του Ληξιαρχείου (με αύξων αριθμό πράξης και τόμου) και έπειτα στην ηλεκτρονική βάση του εκάστοτε Δήμου (με τα ίδια στοιχεία όπως και στα χειρόγραφα βιβλία).

Τα υπόλοιπα δέκα επτά πεδία του συγκεκριμένου πίνακα αποτελούν στοιχεία, τα οποία περιλαμβάνονται, στο χαρτί που λαμβάνουν κατά την γέννηση του παιδιού οι γονείς και είναι υποχρεωτικό να προσκομίσουν στο Ληξιαρχείο του Δήμου κατά την δήλωση της πράξεως της γέννησης. Να επισημάνουμε ότι το όνομα του παιδιού καταχωρείται μετά την τέλεση της βάπτισης και αφού προσκομίσουν το αντίστοιχο έγγραφο που τους δίνεται. Σε περίπτωση μη βάπτισης ενός παιδιού, λόγω θρησκευτικών πεποιθήσεων, δεν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του συγκεκριμένου εγγράφου.

### ΠΙΝΑΚΑΣ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΜΕΡΙΔΑ



	ID_MERIDΑΣ	ΗΜΕΡΟΜ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ
▶ +	13434B150	14/04/1990
+	14792Γ293	20/3/1986
+	14893Α238	25/09/1995
+	15792Β283	15/11/1960
+	15852Δ430	20/06/1988
+	17473Γ313	4/09/1959
+	18451Δ240	15/12/1975
*		

Ο συγκεκριμένος πίνακας αποτελείται από **δύο πεδία** που είναι τα εξής:

- ID\_MERIDΑΣ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ



όπου το πεδίο ID\_MΕΡΙΔΑΣ είναι το **πρωτεύον κλειδί**, ενώ το πεδίο ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ είναι ο χρόνος κατά τον οποίο «ανοίγεται» η μερίδα και καταχωρείται στο Ληξιαρχείο. Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι ο συγκεκριμένος πίνακας δημιουργήθηκε για να διευκολύνει στην εξαγωγή του εγγράφου «Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης» και για να έχουμε συνοπτικά τις οικογενειακές μερίδες της βάσης μας. Περισσότερα θα αναφερθούν πιο κάτω στις σχέσεις μεταξύ των πινάκων.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΤΩΝ**

Ο συγκεκριμένος πίνακας αποτελείται από **είκοσι οκτώ πεδία** που είναι τα εξής (όπως φαίνονται και στις παρακάτω εικόνες) :

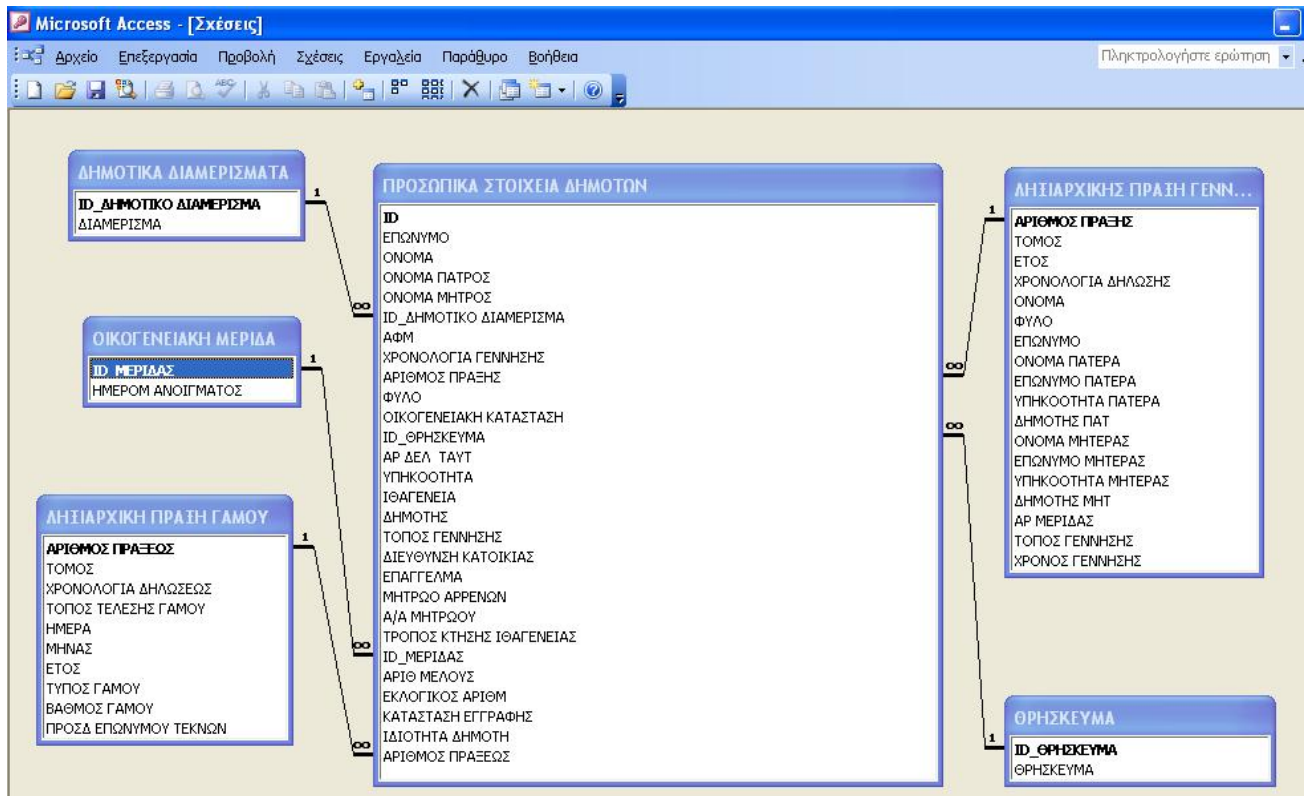
- ID
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα πατρός
- Όνομα μητρός
- ID\_Δημοτικό διαμέρισμα
- ΑΦΜ
- Χρονολογία γέννησης
- Αριθμός πράξης
- Κωδικός φύλλου
- ID\_οικογενειακής κατάστασης
- ID\_Θρήσκευμα
- Αριθμ. Δελτίου Ταυτότητας
- Υπηκοότητα
- Ιθαγένεια

- Δημότης
- Τόπος γέννησης
- Διεύθυνση κατοικίας
- Επάγγελμα
- Μητρώο αρρένων
- Α/Α μητρώου
- Τρόπος κτήσης ιθαγένειας
- ID\_Μερίδας
- Αριθμ. μέλους
- Εκλογικός αριθμός
- Κατάσταση εγγραφής
- Ιδιότητα δημότη
- Αριθμός πράξεως

όπου το ID είναι το **πρωτεύον κλειδί** του πίνακα μας , ενώ τα υπόλοιπα 27 πεδία μας δίνουν όλες εκείνες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για να εκδώσουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν. Η δημιουργία των πεδίων έγινε με γνώμονα τα στοιχεία που περιέχουν όλα τα έγγραφα που συγκεντρώσαμε από την έρευνα που κάναμε.

Θα μπορούσαμε να πούμε ότι ο συγκεκριμένος πίνακας είναι ο κύριος «τροφοδότης» δεδομένων για την εκτύπωση των εγγράφων. Η καταχώρηση των εγγραφών (προσώπων κ.λ.π.) είναι τυχαία, ενώ κάποιες εγγραφές συμπίπτουν με τα έγγραφα που συγκεντρώσαμε από τους δήμους.

## 7.6. Σχέσεις Πινάκων



Ο καλύτερος τρόπος για να σχεδιάσουμε την βάση δεδομένων ενός Δήμου, ήταν να δημιουργήσουμε πίνακες ,που περιέχουν πληροφορίες, που δεν σχετίζονται άμεσα μεταξύ τους. Έτσι δημιουργώντας **σχέσεις** μεταξύ των πινάκων συνδυάσαμε πληροφορίες από πολλούς πίνακες σε φόρμες, ερωτήματα και εκθέσεις, παράγοντας (ή εκτυπώνοντας) έτσι τα διάφορα έγγραφα που εκδίδει κάθε δήμος.

Σημαντικό ρόλο στην δημιουργία της Βάσης Δεδομένων, του παραδείγματος που εξετάζουμε, μας βοήθησε σημαντικά η χρησιμοποίηση του «ξένου κλειδί», έτσι ώστε να συνδεθούν οι πίνακες που κατασκευάσαμε.

**Ξένο κλειδί** είναι ένα πεδίο πρωτεύοντος κλειδιού ενός πίνακα που αντιγράφεται σε ένα δεύτερο πίνακα (όπου δεν είναι το πρωτεύον κλειδί) και χρησιμοποιείται για να συνδέει τους πίνακες.

Έτσι έχοντας ως κύρια πηγή άντλησης δεδομένων, για την εκτύπωση των εγγράφων, τον πίνακα «Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών» η βάση

κατασκευάστηκε από διάφορους πίνακες , από τους οποίους αντιγράψαμε τα πρωτεύοντα κλειδιά στον συγκεκριμένο πίνακα.

Πρέπει να σημειώσουμε ότι κάποιοι από τους πίνακες, αν και κατασκευάστηκαν για να γίνει πιο κατανοητή και εύκολη η βάση δεδομένων, περιέχουν **πραγματικά στοιχεία** ενός Δήμου, π.χ. ο πίνακας «Δημοτικά Διαμερίσματα» , ο οποίος περιέχει συνοπτικά τα δημοτικά διαμερίσματα του δήμου που εξετάζουμε, αλλά και μας βοηθάει ώστε να συνδεθεί με τον πίνακα «Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών».

## 7.7. Ερωτήματα

**Ερώτημα** είναι μία ερώτηση που θέτετε σε ένα ή περισσότερους πίνακες βάσεων δεδομένων. Ένα ερώτημα δίνει τη δυνατότητα να “ρωτάμε” τη βάση δεδομένων χρησιμοποιώντας διαφορετικά κριτήρια για να ταξινομούμε , φιλτράρουμε και συνοψίζουμε τα δεδομένα πίνακα. Είναι ένα ισχυρό εργαλείο ανάλυσης και σύναψης δεδομένων.

Για να κατασκευάσουμε τα ερωτήματα χρησιμοποιήσαμε την “Προβολή σχεδίασης”, επιλέγοντας τους πίνακες που περιείχαν τα δεδομένα που θέλαμε να πάρουμε, ώστε τα ερωτήματα να είναι αντιπροσωπευτικά με τα διάφορα έγγραφα που εκδίδει ένας δήμος. Έτσι δημιουργήσαμε **ερωτήματα επιλογής**.

Το **ερώτημα επιλογής** χρησιμοποιείται για την επιλογή συγκεκριμένων δεδομένων από ένα ή περισσότερους πίνακες

Στα Ερωτήματα της βάσης δεδομένων, έχουμε σχεδιάσει 6 ερωτήματα, τα οποία θα μας βοηθήσουν να εξάγουμε (ή εκτυπώσουμε) τα έγγραφα που θέλουμε. Τα ερωτήματα είναι τα εξής:

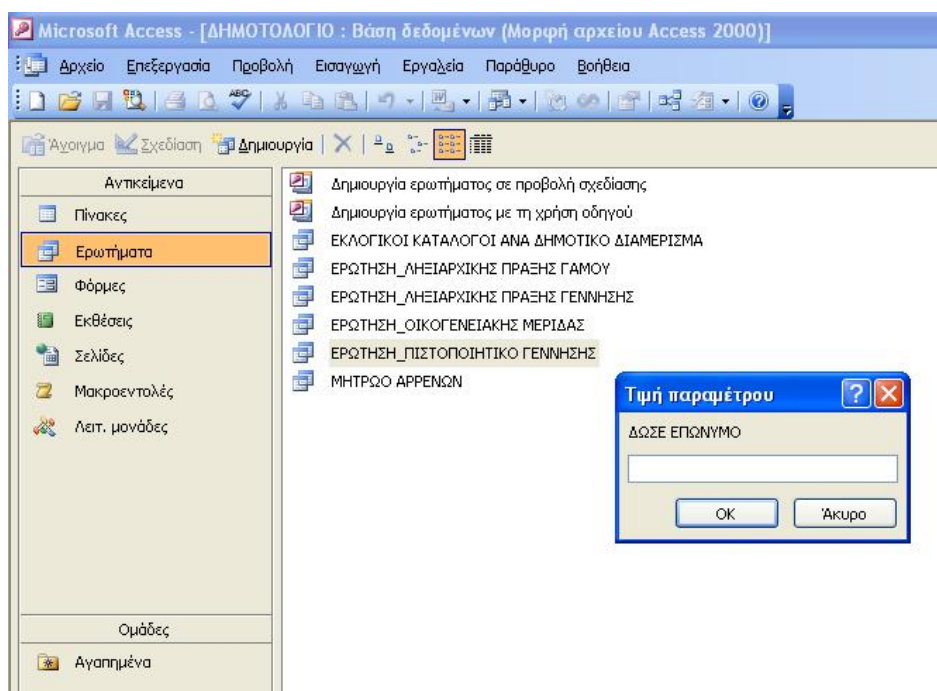
- Εκλογικοί κατάλογοι ανά δημοτικό διαμέρισμα

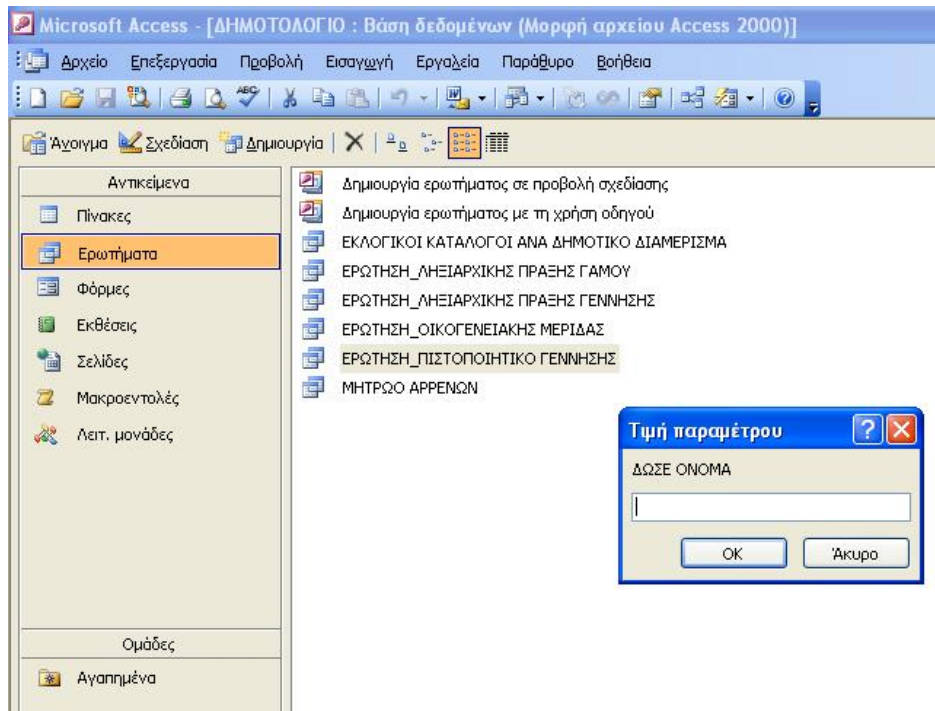
- Ερώτηση Ληξιαρχικής Πράξης Γάμου
- Ερώτηση Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης
- Ερώτηση Οικογενειακής Μερίδας
- Ερώτηση Πιστοποιητικού Γέννησης
- Μητρώο αρρένων

Ας δούμε αναλυτικά τις πληροφορίες που έχουμε φιλτράρει, με τη βοήθεια των ερωτημάτων, που αντλούμε από τους πίνακες που έχουμε κατασκευάσει και οι οποίοι συσχετίζονται μεταξύ τους.

## Ερώτηση Πιστοποιητικού Γέννησης

Στο ερώτημα αυτό μας έχουμε βάλει να ζητάμε το όνομα και το επώνυμο του δημότη που θέλουμε να εκτυπώσουμε το πιστοποιητικό γέννησής του.





Έτσι, πληκτρολογώντας το επώνυμο και το όνομα του δημότη, αντλούμε τις κατάλληλες πληροφορίες που χρειάζονται, από τον πίνακα «Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών», ώστε να εκτυπώσουμε το πιστοποιητικό γέννησης του συγκεκριμένου δημότη.

Τα πεδία που έχουμε επιλέξει να πάρουμε με το ερώτημα, από τον πίνακα «Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών», είναι συγκεκριμένα , ταξινομημένα και αποτελούν τα πεδία που εκτυπώνονται σε ένα πιστοποιητικό γέννησης από τους Δήμους (όπως είδαμε πιο πάνω). Είναι τα εξής (όπως φαίνονται και στις παρακάτω εικόνες) :

- Επώνυμο
- Όνομα
- ID\_Μερίδας
- Αριθμ Μέλους
- Όνομα πατρός
- Όνομα μητρός
- Χρονολογία Γέννησης
- Τόπος Γέννησης
- Ιθαγένεια

- Τρόπος Κτήσης Ιθαγένειας
- Μητρώο Αρρένων
- Α/Α Μητρώου

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ID_ΜΕΡΙΔΑΣ	ΑΡΙΘ ΜΕΛΟΥΣ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
	ΓΚΕΛΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	13434Β150	1	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

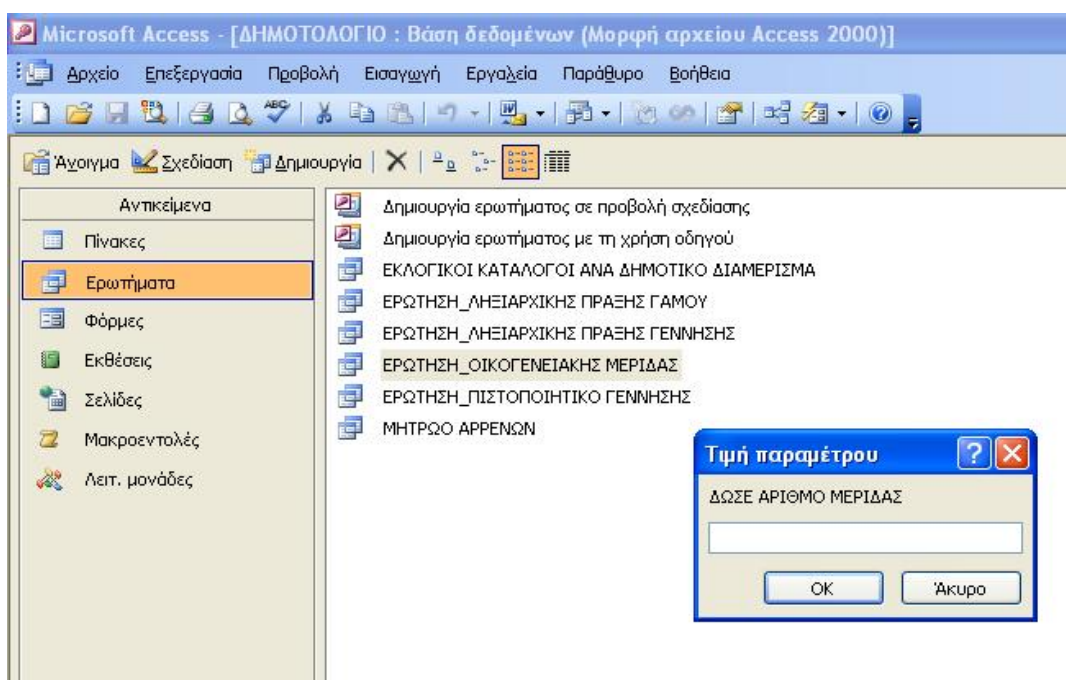
	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ	ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	Α/Α ΜΗΤΡΩΟΥ
	ΓΕΩΡΓΙΑ	15/9/1972	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	19(1972)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Το συγκεκριμένο ερώτημα αντλεί στοιχεία από έναν και μόνο πίνακα ( «Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών») και για τον λόγο αυτό δεν έχει αναφερθεί καμία σχέση μεταξύ πινάκων. Ακόμη πρέπει να υπενθυμίσουμε ότι τα στοιχεία που περιέχει ο συγκεκριμένος πίνακας, αλλά και τα στοιχεία που χρειάζονται για το πιστοποιητικό γέννησης, έχουν καταχωρηθεί χειρόγραφα και δεν αποτελούν στοιχεία συσχέτισης μεταξύ πινάκων.

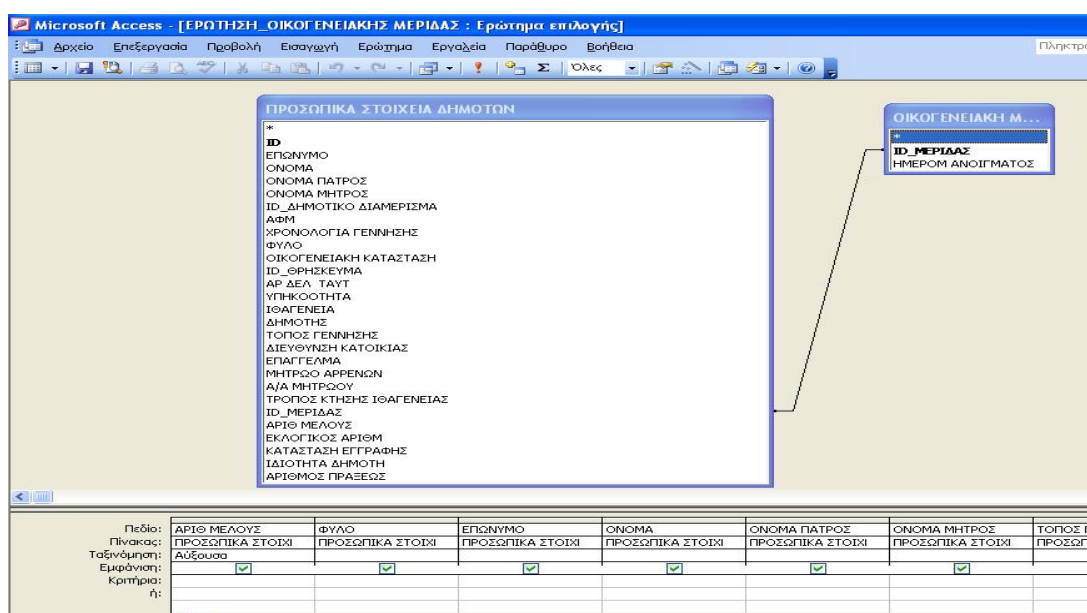


## Ερώτηση Οικογενειακής Μερίδας

Στο ερώτημα έχουμε βάλει να ζητάμε τον αριθμό της οικογενειακής μερίδας που θέλουμε να εμφανίσουμε.



Έτσι αφού πληκτρολογήσουμε το επώνυμο της οικογενειακής μερίδας που θέλουμε, το ερώτημα μας δίνει όλα εκείνα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα στην έκδοση του εγγράφου «Πιστοποιητικό Οικογενειακής Μερίδας». Τα δεδομένα που έχουμε θέσει να μας «φέρει» το ερώτημα είναι συγκεκριμένα από δύο πίνακες, που μεταξύ τους συσχετίζονται με τον τρόπο που βλέπουμε στην εικόνα:





Δηλαδή ο πίνακας «Οικογενειακή Μερίδα» συσχετίζεται με τον πίνακα «Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών», καθώς το πρωτεύον κλειδί ( ID\_Μερίδας ) χρησιμοποιείται ως ξένο κλειδιά στον πίνακα «Οικογενειακή Μερίδα», δίνοντας έτσι την **ημερομηνία ανοίγματος** της οικογενειακής μερίδας, που ανήκουν οι πολίτες.

Έτσι τα πεδία που έχουμε επιλέξει να εμφανίζονται στο ερώτημα, και τα οποία είναι ταξινομημένα σύμφωνα με το πιστοποιητικό οικογενειακής μερίδας, είναι τα εξής (όπως φαίνονται και στις παρακάτω εικόνες) :

- Αριθμός Μέλους
- Φύλο
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα πατρός
- Όνομα μητρός
- Τόπος γέννησης
- Διεύθυνση κατοικίας
- Μητρώο αρρένων
- Επάγγελμα
- Ιθαγένεια
- Τρόπος Κτήσης Ιθαγένειας
- Ιδιότητα Δημότη
- Εκλογικός Αριθμός
- Χρονολογία Γέννησης
- Κατάσταση εγγραφής
- ID\_Μερίδας
- Ημερομηνία ανοίγματος

Αφού επιλέξαμε όλα εκείνα τα πεδία (και από τους τρεις πίνακες) που χρειάζονται για την έκδοση του εγγράφου, έχουμε όλους τους πολίτες που ανήκουν στην οικογενειακή μερίδα και οι οποίοι είναι ταξινομημένοι ανά αύξων αριθμό.

ΑΡΙΘ ΜΕΛΟΥΣ	ΦΥΛΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
1	ΑΝΔΡΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2	ΓΥΝΑΙΚΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3	ΑΝΔΡΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

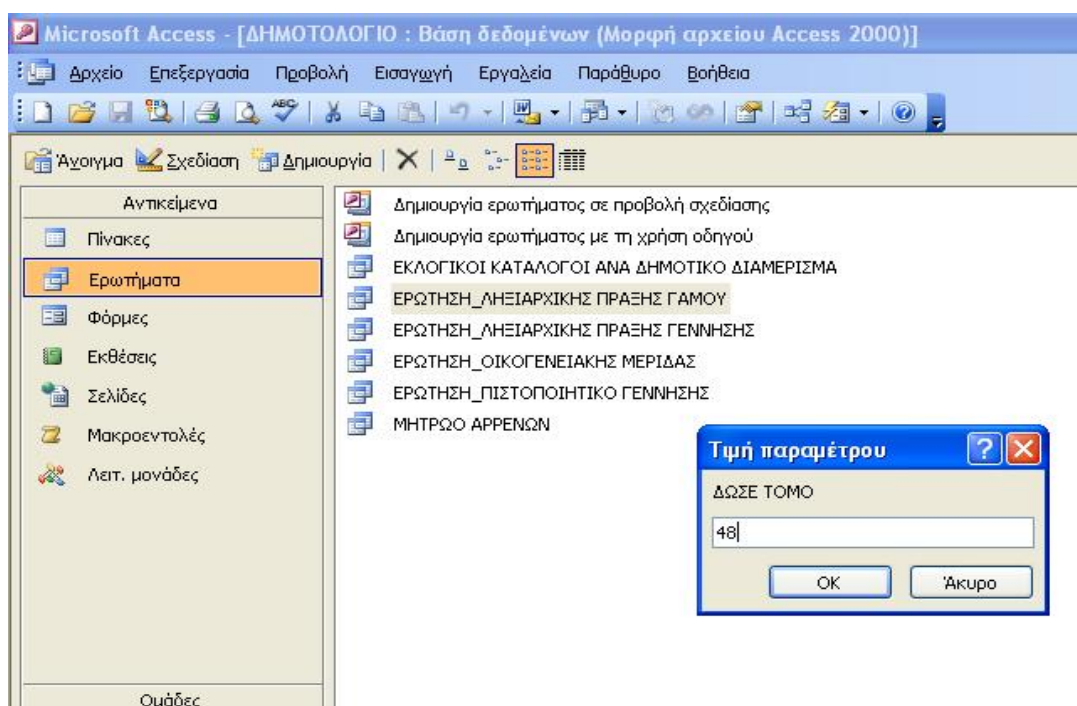
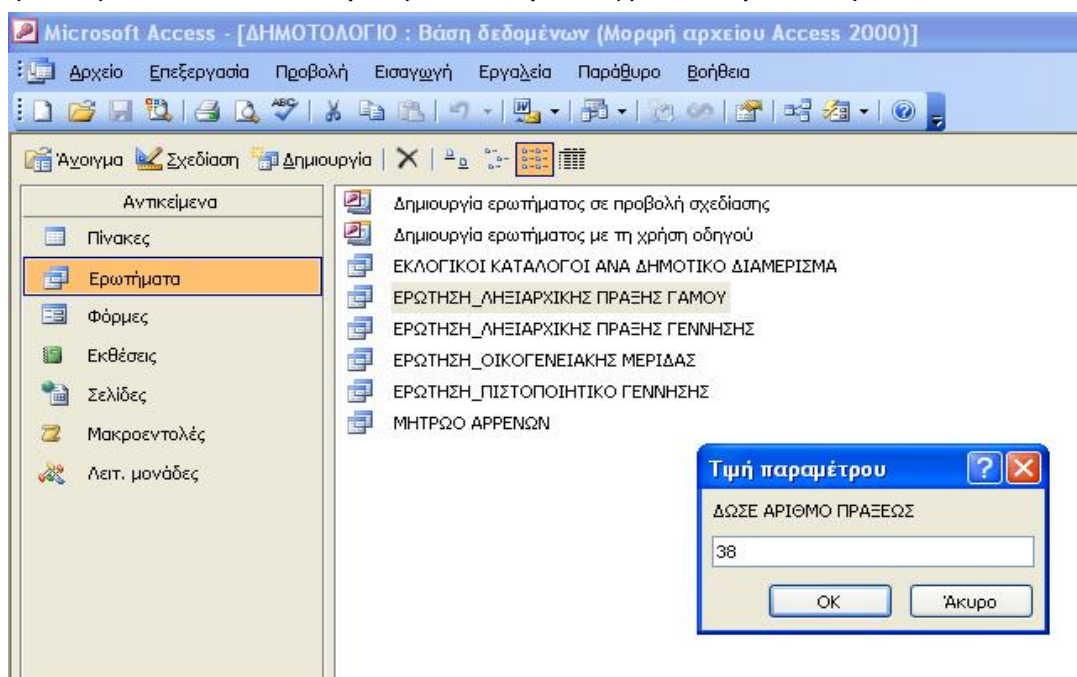
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΦΡΑΓΚΕΣΚΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΕΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ
ΣΟΦΙΑ	ΧΑΝΙΑ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100		ΟΙΚΙΑΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΘΗΝΑ	ΕΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΗ	ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ID_ΜΕΡΙΔΑΣ	ΗΜΕΡΟΜ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ
ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΗΣ	3006960002762	25/6/1960	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	14792Γ293	20/3/1986
ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	3006960002910	25/10/1962	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	14792Γ293	20/3/1986
ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	3006986002375	20/3/1986	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	14792Γ293	20/3/1986

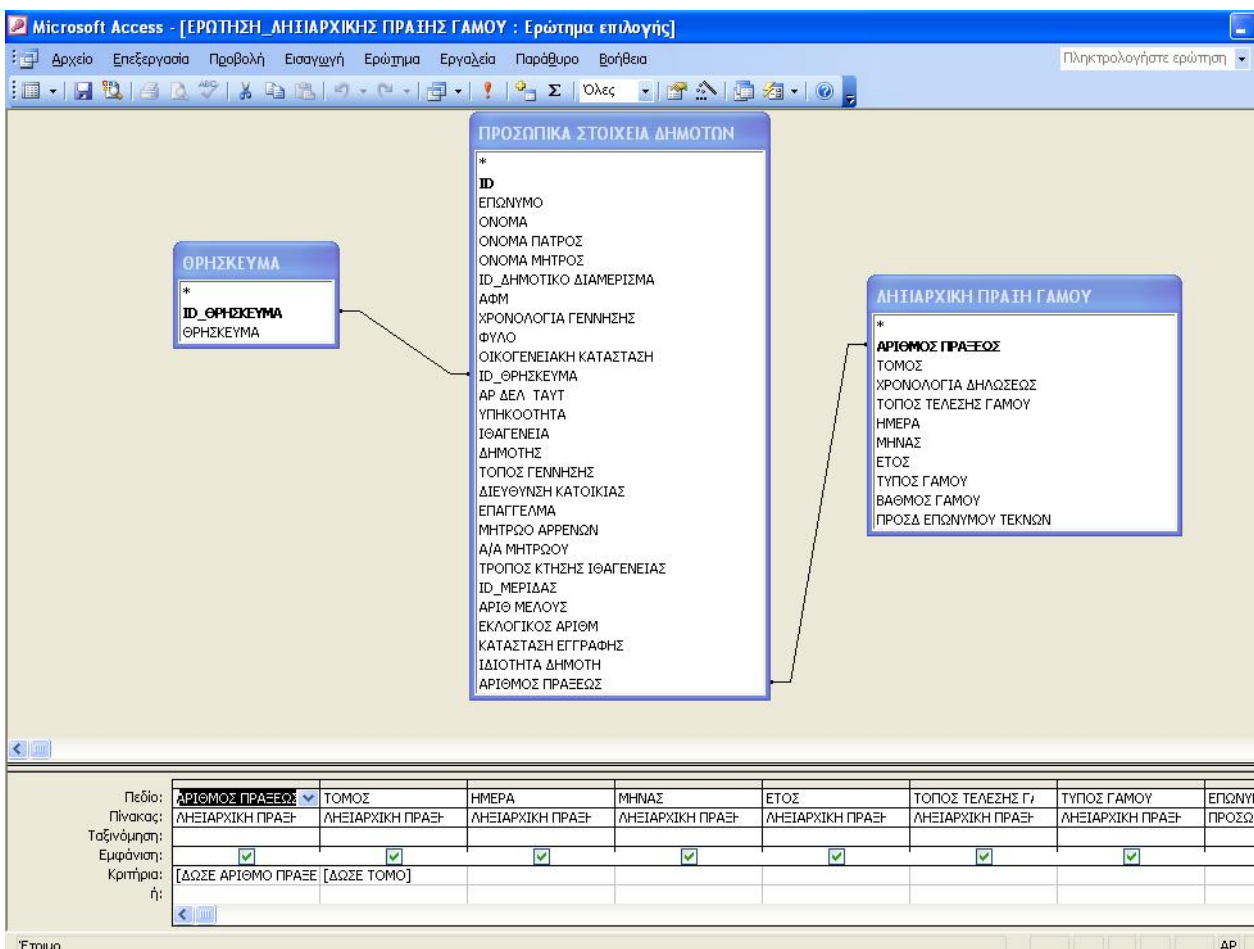
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κάθε πολίτης έχει ένα ID\_Μερίδας και κάθε οικογενειακή μερίδα έχει μια ημερομηνία ανοίγματος. Ακόμη όταν λέμε αύξων αριθμό, εννοούμε ότι κάθε μέλος της οικογένειας αντιστοιχεί σε έναν αριθμό, θέτοντας τον πατέρα ως 1, την μητέρα ως 2 και εν συνεχεία τα παιδιά (στοιχεία σύμφωνα με την έρευνα που κάναμε).

## Ερώτηση Ληξιαρχικής Πράξης Γάμου

Στο συγκεκριμένο ερώτημα έχουμε επιλέξει να δίνουμε τον αριθμό πράξεως και τον αριθμό τόμου του γάμου, που είναι καταχωρημένα στα χειρόγραφα βιβλία του δημοτολογίου. Ο λόγος για τον οποίο έγινε, ήταν να για απλοποιήσουμε το ερώτημα και να παραθέσουμε ένα συγκεκριμένο παράδειγμα. Έτσι δίνοντας, για παράδειγμα, ως αριθμό πράξεως το 38 και αριθμό τόμου το 48, θα πάρουμε το παράδειγμα που βλέπουμε πιο κάτω:



Αφού πληκτρολογήσουμε τον αριθμό πράξεως και τον αριθμό τόμου, το ερώτημα θα μας δίνει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την ληξιαρχική πράξη γάμου δύο πολιτών, τα οποία λαμβάνονται από τους πίνακες: Θρήσκευμα, Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών και Ληξιαρχική Πράξη Γάμου της βάσης δεδομένων, ενώ μεταξύ τους οι πίνακες σχετίζονται με τον τρόπο που βλέπουμε πιο κάτω στην εικόνα:



Επιλέξαμε έτσι τα δεδομένα που θέλουμε να μας φέρει το ερώτημα, ώστε να αντιπροσωπεύουν τα πραγματικά στοιχεία που χρειάζονται για τη ληξιαρχική πράξη γάμου. Τα εξής:

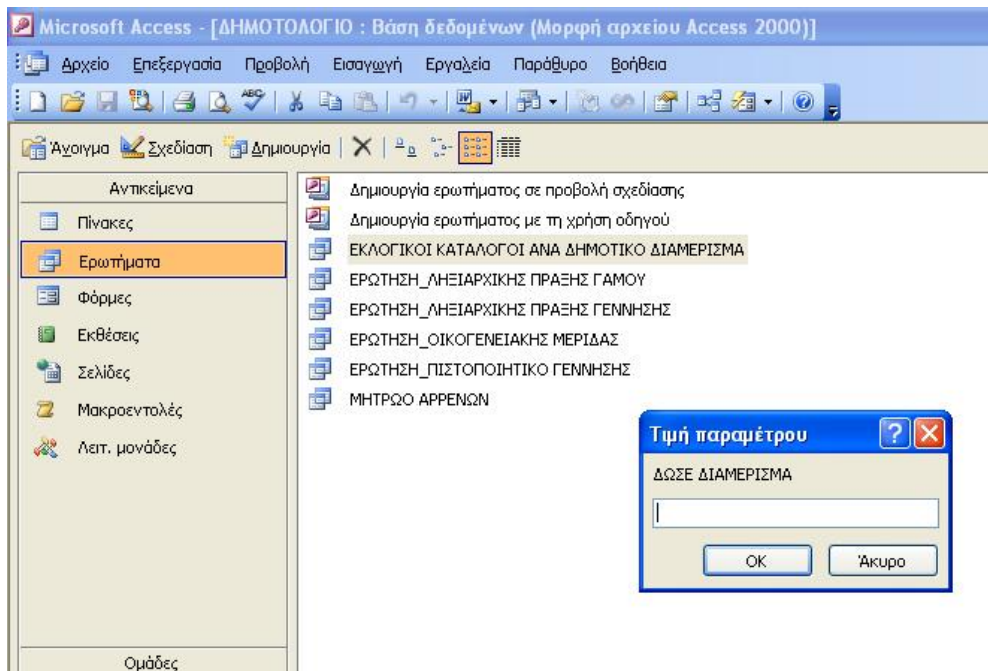
- Αριθμός πράξεως

- Τόμος
- Ημέρα
- Μήνας
- Έτος
- Τόπος τέλεσης γάμου
- Τύπος γάμου
- Επώνυμο
- Όνομα
- Επάγγελμα
- Θρήσκευμα
- Υπηκοότητα
- Τόπος γέννησης
- Χρονολογία γέννησης
- Διεύθυνση κατοικίας
- Δημότης
- Όνομα πατρός
- Όνομα μητρός
- Βαθμός γάμου
- Προσδιορισμός επωνύμου τέκνων
- Χρονολογία δηλώσεως
- Φύλο

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι προσθέσαμε στο ερώτημα μας το πεδίο φύλο, έτσι ώστε να μας βοηθήσει στην κατασκευή της έκθεσης (στην ταξινόμηση) του συγκεκριμένου ερωτήματος όπως θα δούμε και πιο κάτω.

## Ερώτηση Εκλογικών Καταλόγων

Το ερώτημα σχεδιάστηκε για να εκτυπώνουμε, μέσα από την βάση, τα άτομα που έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν. Έτσι «δίνοντας» το όνομα του δημοτικού διαμερίσματος που θέλουμε, η βάση μας δίνει τα άτομα που έχουν τα δικαίωμα να ψηφίσουν.



Τα πεδία που έχουμε επιλέξει να εμφανίζονται στο ερώτημα, και τα οποία εμφανίζονται ανά τοπικό διαμέρισμα, είναι τα εξής (όπως φαίνονται και στην εικόνα) :

ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕ	ΑΦΜ	ΑΡ ΔΕΛ ΤΑΥΤ
3006840001112	ΒΑΓΕΝΑ	ΣΟΦΙΑ	ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ANNA	19/9/1942	127856437	AK-315483
3006961053621	ΚΟΙΝΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑ	13/4/1975	985633642	PT-365145
3006851087541	ΚΟΙΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ	10/3/1950	784596313	X-789683
3006962034123	ΚΟΙΝΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑ	19/11/1979	845963748	AX-478450
3006961008563	ΚΟΙΝΗΣ	ΚΩΣΤΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑ	16/10/1985	289653795	Γ-148962
3004859781368	ΜΑΡΔΙΚΗ	ΕΛΕΝΗ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	20/3/1962	485932120	AB-556430
3005449491812	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	14/5/1963	120120301	ΑΓ-012450
3009750101453	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	19/8/1960	203641120	Ι-394512
3006930005610	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΡΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	19/7/1940	849634520	ΑΓ-763145
3006960002762	ΠΙΑΔΙΤΗ	ΟΛΥΜΠΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΑΛΑΜΑ	17/10/1955	483201501	AB-489631
3006962005487	ΡΟΥΚΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΦΑΝΗ	20/2/1967	112789365	AB-563125
3006962004152	ΡΟΥΚΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	23/3/1965	589631763	ΓΑ-563120

- Εκλογικός αριθμός
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα πατρός
- Όνομα μητρός
- Χρονολογία γέννησης
- ΑΦΜ
- Αριθμός δελτίου ταυτότητας

Αφού επιλέξαμε τα στοιχεία έχουμε παραμετροποίηση τα ερώτημα μας έτσι ώστε να μας δώσει όσοι είναι γεννημένοι πριν από 1/1/2009. Ενώ η ταξινόμηση των ατόμων έχει γίνει ανά αλφαβητική σειρά(δηλαδή, ανά επώνυμο).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα άνωθεν επιλεγμένα πεδία είναι τυχαία και δεν έχουν προκύψει από την ερευνά μας, διότι δεν μπορούσαμε να πάρουμε ένα δείγμα εκλογικών καταλόγων. Όμως, το συγκεκριμένο ερώτημα αποτελεί μια διαδικασία που πραγματοποιούν τα δημοτολόγια κατά της περίοδο των εκλογών. Επίσης, στην κατασκευή του ερωτήματος έχουμε επιλέξει και το πεδίο «Διαμέρισμα», αλλά έχουμε απενεργοποιήσει της εμφάνιση του κατά την εκτέλεση του.



## Ερώτηση Μητρώο Αρρένων

Το συγκεκριμένο ερώτημα μας δίνει, όπως γίνεται εύκολα κατανοητό, όλους τους δημότες που είναι άνδρες και μάλιστα εγγεγραμμένοι στο μητρώο αρρένων του δήμου .



ID	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΑΦΜ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	Α/Α ΜΗΤΡΩΟΥ
25	ΓΚΕΛΗΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘ	367812031	18/10/1995	82(1995)
21	ΓΚΕΛΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘ	598463152	15/9/1972	19(1972)
19	ΓΚΟΤΣΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ	485236901	4/4/1992	21(1992)
17	ΓΚΟΤΣΗΣ	ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ	158026930	24/2/1970	52(1970)
14	ΚΟΙΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	784596313	10/3/1950	14(1950)
28	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	120120301	14/5/1963	50(1963)
26	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	203641120	19/8/1960	6(1960)
24	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΡΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	849634520	19/7/1940	12(1940)
9	ΡΟΥΚΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	589631763	23/3/1965	25(1965)
8	ΡΟΥΚΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΣΟΛΩΜΟΥ	121314569	14/10/1947	45(1947)

Τα πεδία που έχουμε επιλέξει να εμφανίζονται στο ερώτημα, και τα οποία εμφανίζονται ανά αλφαβητική σειρά, είναι τα εξής (όπως φαίνονται και στις παρακάτω εικόνες) :

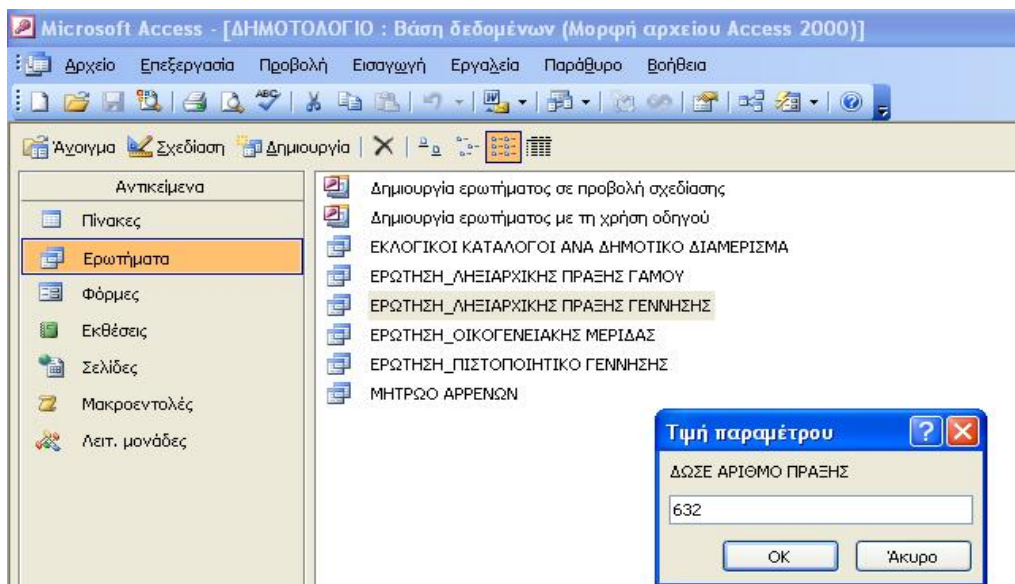
- ID
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα πατρός
- Όνομα μητρός
- Διαμέρισμα
- ΑΦΜ
- Χρονολογία γέννησης
- Α/Α Μητρώου

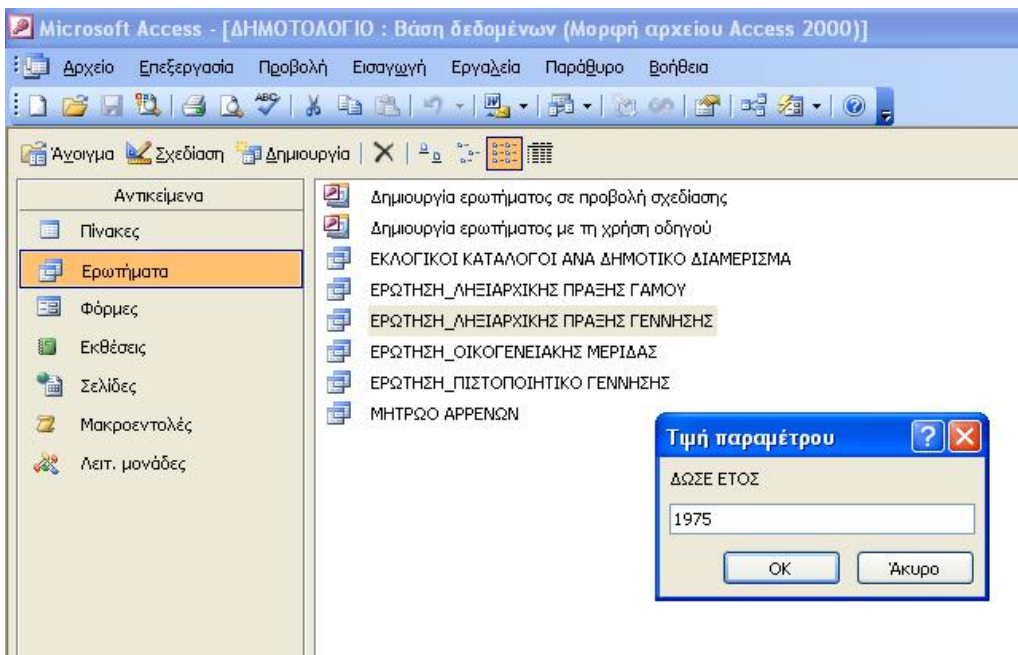
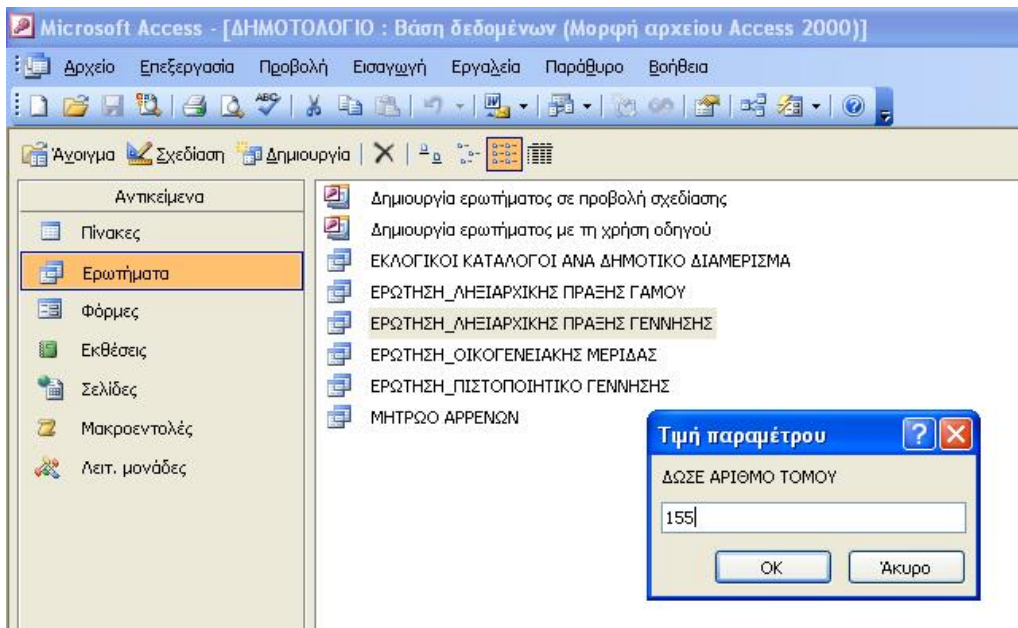


Έτσι μέσα με το ερώτημα αυτό εμφανίζουμε όλους τους άνδρες που είναι εγγεγραμμένοι στο βιβλίο «Μητρώο Αρρένων», του μικρόκοσμου της βάσης μας. Να υπενθυμίσουμε ότι το Μητρώο Αρρένων είναι ένα χειρόγραφο βιβλίο, το οποίο καταχωρείται και στην ηλεκτρονική βάση των δήμων, και κάποιος γράφεται εκεί που γεννιέται, ανεξάρτητα με το που είναι η οικογενειακή του μερίδα. Δηλαδή αν κάποιος έχει γεννηθεί στην Πάτρα και είναι δημότης Αθήνας παραμένει εγγεγραμμένος στα μητρώα αρρένων της Πάτρα. Γι' αυτό έχουμε θέσει στο ερώτημα να μας φέρει τους άνδρες που είναι καταχωρημένοι, δηλαδή γεννημένοι, στον δήμο Κορίνθου.

### Ερώτηση Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης

Το ερώτημα σχεδιάστηκε για να εκτυπώνουμε, μέσα από την βάση, τη ληξιαρχική πράξη γέννησης. Έτσι αφού καταχωρηθεί η γέννηση στο ληξιαρχείο (δηλαδή, το φύλλο του νεογέννητου, τα ονοματεπώνυμα των γονιών κ.λ.π.), εκτυπώνεται το συγκεκριμένο έγγραφο το οποίο αποτελεί το συνοδευτικό και για την βάπτιση του νεογέννητου. Έτσι «δίνοντας» το **αριθμό πράξης**, τον αριθμό του **τόμου** και το **έτος**, θα φέρουμε το πρόσωπο που μας ενδιαφέρει. Όπως θα δούμε και στις παρακάτω εικόνες, στο παράδειγμα μας, έχουμε θέσει αριθμό πράξεως το **632**, αριθμό τόμου το **155** και έτος γεννήσεως το **1975**.



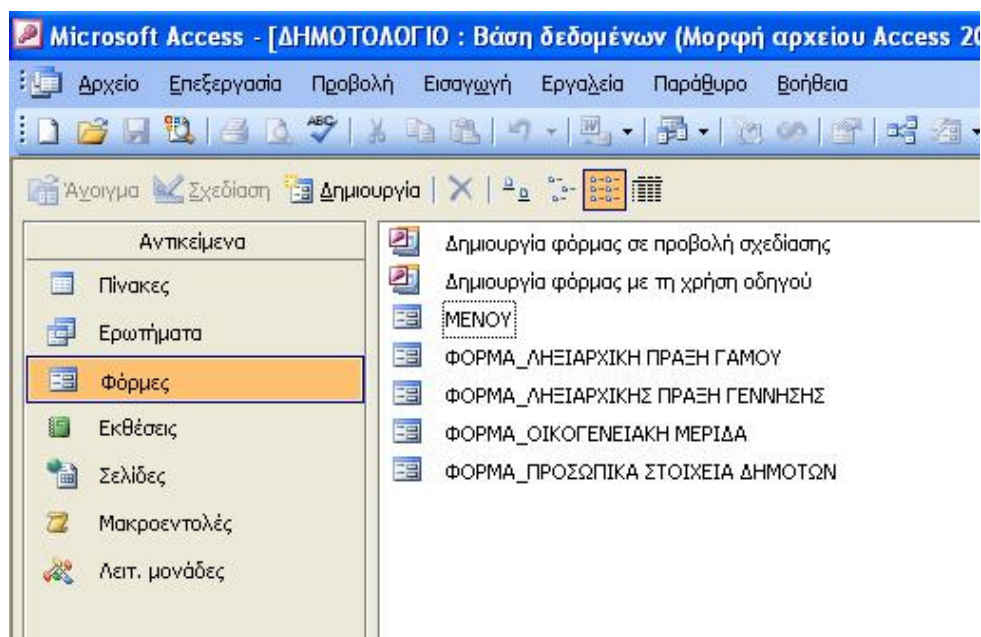


Να αναφέρουμε ότι τα πεδία που έχουμε επιλέξει για το συγκεκριμένο ερώτημα είναι τα ίδια με τον αντίστοιχο πίνακα, όπως είδαμε πιο πάνω. Έτσι αφού εκτυπωθεί το έγγραφο αυτό, θα χρησιμοποιηθεί για την βάπτιση του παιδιού, ενώ το όνομα του θα συμπληρωθεί μετά την τέλεση της, αφού οι γονείς προσκομίσουν το έγγραφο «Πιστοποίηση περί σύνταξης ληξιαρχικής πράξης γέννησης», που είδαμε αναλυτικά πιο πάνω.

## 7.8. Φόρμες

Επειδή πολλές φορές η καταχώρηση στοιχείων σε κάποιους πίνακες έχει μειονεκτήματα, λόγω των πολλών πεδίων και εγγραφών(π.χ. πίνακας «Προσωπικά Στοιχεία Δημοτών»), η access μας δίνει τη δυνατότητα να καταχωρούμε τα δεδομένα στους πίνακες με τη βοήθεια των «Φορμών».

Έτσι, κατασκευάσαμε τέσσερις φόρμες για τους τέσσερις πιο βασικούς πίνακες της Β.Δ. ( «Προσωπικά στοιχεία δημοτών», «Ληξιαρχική Πράξη Γάμου», «Οικογενειακή μερίδα», «Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης»), όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα. Επίσης κατασκευάσαμε την φόρμα εκκίνησης ΜΕΝΟΥ με button, για καθεμία ξεχωριστή φόρμα, χρησιμοποιώντας μακροεντολές και σε κάθε φόρμα βάλαμε το button επιστροφής στο ΜΕΝΟΥ (Αρχικό Μενού.)



Ας δούμε πιο κάτω στις εικόνες τις φόρμες που κατασκευάσαμε για τους τέσσερις προαναφερθέντες πίνακες καθώς και την φόρμα ΜΕΝΟΥ:

## ΦΟΡΜΑ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΤΩΝ

ID	<input type="text"/>	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	<input type="text" value="ΕΛΛΗΝΙΚΗ"/>	ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜ	<input type="text" value="3006986002375"/>
ΕΠΩΝΥΜΟ	<input type="text" value="ΝΙΚΟΛΑΟΥ"/>	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	<input type="text" value="ΕΛΛΗΝΙΚΗ"/>	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	<input type="text" value="ΚΑΝΟΝΙΚΗ"/>
ΟΝΟΜΑ	<input type="text" value="ΝΙΚΟΛΑΟΣ"/>	ΔΗΜΟΤΗΣ	<input type="text" value="ΚΟΡΙΝΘΟΥ"/>	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΗ	<input type="text" value="ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ"/>
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	<input type="text" value="ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"/>	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	<input type="text" value="ΑΘΗΝΑ"/>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="text"/>
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	<input type="text" value="ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ"/>	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	<input type="text" value="ΣΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100"/>		
ID_ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	<input type="text" value="2"/>	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	<input type="text" value="ΦΟΙΤΗΤΗΣ"/>		
ΑΦΜ	<input type="text" value="798546783"/>	ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	<input type="text" value="ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ"/>		
ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	<input type="text" value="20/3/1986"/>	Α/Α ΜΗΤΡΩΟΥ	<input type="text" value="6(1986)"/>		
ΦΥΛΟ	<input type="text" value="ΑΝΔΡΑΣ"/>	ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ	<input type="text" value="ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ"/>		
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	<input type="text" value="ΑΓΑΜΟΣ"/>	ID_ΜΕΡΙΔΑΣ	<input type="text" value="14792Γ293"/>		
ID_ΦΡΗΣΚΕΥΜΑ	<input type="text" value="1"/>	ΑΡΙΘ ΜΕΛΟΥΣ	<input type="text" value="3"/>		
ΑΡ ΔΕΛ ΤΑΥΤ	<input type="text" value="ΑΒ-784966"/>				

Καταχώριση στοιχείων      Διαγραφή εγγραφής      Αρχικό Μενού

Εύρεση Δημότη

Η συγκεκριμένη φόρμα περιέχει όλα τα πεδία του αντίστοιχου πίνακα, ενώ υπάρχουν **τρία κουμπιά**, που μας διευκολύνουν στην καταχώριση, διαγραφή ή εύρεση μιας εγγραφής. Να σημειώσουμε ότι η το κουμπί «Εύρεση» μας βοηθάει να αναζητήσουμε μέσα από τα δεδομένα μας την εγγραφή που θέλουμε (δηλαδή τον δημότη) πληκτρολογώντας το ID του δημότη που ψάχνουμε.

## ΦΟΡΜΑ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "ΦΟΡΜΑ\_ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΜΕΡΙΔΑ". The form has a menu bar with options: Αρχείο, Επεξεργασία, Προβολή, Εισαγωγή, Μορφή, Εγγραφές, Εργαλεία, Παράθυρο, Βοήθεια. Below the menu bar is a ribbon with various icons. The form contains two text boxes: "ID\_ΜΕΡΙΔΑΣ" with the value "3434B150" and "ΗΜΕΡΟΜ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ" with the value "14/04/1990". Below these are two buttons: "Καταχώρηση οικογενειακής μερίδας" and "Αρχικό Μενού".

Αποτελεί την φόρμα του πίνακα «Οικογενειακή Μερίδα». Μας βοηθάει να καταχωρούμε το ID της οικογενειακής μερίδας και την ημερομηνία ανοίγματος. Το κουμπί «Καταχώρηση οικογενειακής μερίδας» προσθέτει μια καινούργια εγγραφή στον αντίστοιχο πίνακα.

## ΦΟΡΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "ΦΟΡΜΑ\_ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ". The form has a menu bar with options: Αρχείο, Επεξεργασία, Προβολή, Εισαγωγή, Μορφή, Εγγραφές, Εργαλεία, Παράθυρο, Βοήθεια. Below the menu bar is a ribbon with various icons. The form contains several text boxes for data entry: ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (632), ΤΟΜΟΣ (155), ΕΤΟΣ (1975), ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ (14/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1975), ΟΝΟΜΑ (ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ), ΦΥΛΟ (ΘΥΛΗΝ), ΕΠΩΝΥΜΟ (ΚΟΙΝΗ), ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ (ΙΩΑΝΝΗΣ), ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ (ΚΟΙΝΗΣ), ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΠΑΤΕΡΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ), ΔΗΜΟΤΗΣ ΠΑΤ (ΚΟΡΙΝΘΟΥ), ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ (ΟΛΥΜΠΙΑ), ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (ΠΑΔΙΤΗ), ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΜΗΤΕΡΑΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ), ΔΗΜΟΤΗΣ ΜΗΤ (ΚΟΡΙΝΘΟΥ), ΑΡ ΜΕΡΙΔΑΣ (18451Δ240), ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ), ΧΡΟΝΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (13/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1975). Below the text boxes are three buttons: "Αποθήκευση Εγγραφής", "Εύρεση εγγραφής", and "Επόμενη εγγραφή". At the bottom center is a button labeled "Αρχικό Μενού".



Είναι η φόρμα του πίνακα «Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης». Εδώ μπορούμε να καταχωρήσουμε μια νέα γέννηση και βάπτισμα σύμφωνα με τις διαδικασίες που απαιτούνται. (δήλωση γονέων, χαρτί βάπτισης κλπ)

## ΦΟΡΜΑ- ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΑΜΟΥ

The screenshot shows a Microsoft Access form titled 'ΦΟΡΜΑ\_ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΑΜΟΥ'. The form contains the following fields and values:

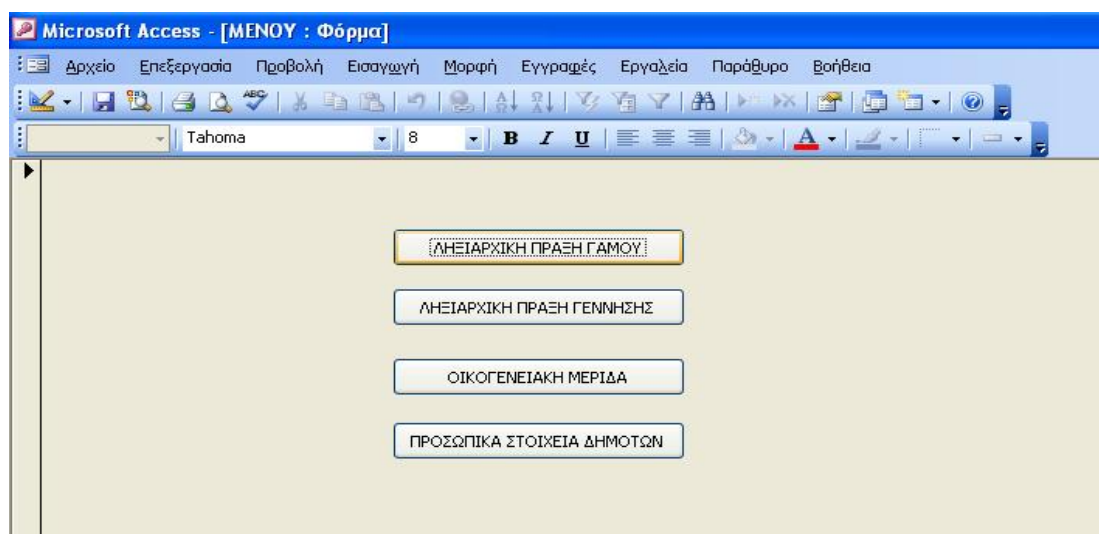
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΣ	4
ΤΟΜΟΣ	50
ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΣ	19 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1990
ΤΟΠΟΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΓΑΜΟΥ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
ΗΜΕΡΑ	17
ΜΗΝΑΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΥ
ΕΤΟΣ	1990
ΤΥΠΟΣ ΓΑΜΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ
ΒΑΘΜΟΣ ΓΑΜΟΥ	A
ΠΡΟΣΔ ΕΠΩΝΥΜΟΥ ΤΕΚΝΩΝ	ΓΚΕΛΗΣ

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Καταχώριση στοιχείων' and 'Αρχικό Μενού'.

Είναι η φόρμα του πίνακα «Ληξιαρχική Πράξη Γάμου». Εδώ μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα καινούργιο γάμο σύμφωνα με τις διαδικασίες που απαιτούνται από τους ενδιαφερόμενους (χαρτί ιερολογήσης κλπ)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όπως βλέπουμε και στην παραπάνω εικόνα, στις τέσσερις φόρμες υπάρχει και το κουμπί «Αρχικό Μενού», όπου μας δίνει τη δυνατότητα επιστροφής στην φόρμα εκκίνησης ΜΕΝΟΥ.

## ΦΟΡΜΑ ΜΕΝΟΥ



Είναι η φόρμα που περιέχει τέσσερα ονομαστικά κουμπιά τα οποία μας οδηγούν στην αντίστοιχη φόρμα που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε. Ενώ από κάθε φόρμα υπάρχει η δυνατότητα επιστροφής στην φόρμα εκκίνησης ΜΕΝΟΥ, όπως βλέπουμε στην εικόνα.

### 7.9. Εκθέσεις – Εκτύπωση εγγράφων

Οι εκθέσεις έχουν σχεδιαστεί για να συνοψίζουν δεδομένα και να προσφέρουν ένα εκτυπωμένο αντίγραφο των πληροφοριών της βάσης δεδομένων.

Στην εργασία μας, σχεδιάσαμε την βάση έτσι ώστε να μπορούμε να εκτυπώνουμε τρία έγγραφα που, συνήθως, ζητάμε από τους Δήμους: Πιστοποιητικό γέννησης, Πιστοποιητικό οικογενειακής μερίδας και Ληξιαρχική πράξη γάμου.

Έτσι αφού είχαμε ετοιμάσει τα ερωτήματα μας, χρησιμοποιώντας την «Δημιουργία έκθεσης με την χρήση οδηγού» και κατανέμοντας τα στοιχεία έτσι ώστε να μοιάζουν όσο το δυνατόν με τα πραγματικά έγγραφα που εκδίδονται από τους δήμους, είχαμε τα εξής αποτελέσματα:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΩΝ

Αριθμ. Πρωτ.:

## ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΑΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΣ...: 38 ΤΟΜΟΣ: 48 ΕΤΟΣ...: 2007

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΣ...: 19 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2007

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΑΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΓΑΜΟΥ: Ταξάργος Μονάσσης

ΗΜΕΡΑ: 19 ΜΗΝΑΣ: ΑΠΡΙΛΙΟΥ ΕΤΟΣ: 2007

ΤΥΠΟΣ ΓΑΜΟΥ: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ

ΦΥΛΟ  ΑΝΔΡΑΣ

### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ
2.ΟΝΟΜΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ
4.ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ	ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΧΡΙΣΤΙΑΝΟΣ
5.ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
6.ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ
7.ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	25/6/1960
8.ΔΗΜΟΤΗΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
9.ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
10.ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΦΡΑΓΚΕΣΚΑ
11.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΞΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100

ΦΥΛΟ  ΓΥΝΑΙΚΑ

### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ
2.ΟΝΟΜΑ	ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
3.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΟΙΚΙΑΚΑ
4.ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ	ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΧΡΙΣΤΙΑΝΟΣ
5.ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
6.ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΧΑΝΙΑ ΧΑΝΙΩΝ
7.ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	25/10/1962
8.ΔΗΜΟΤΗΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
9.ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
10.ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΣΟΦΙΑ
11.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΞΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100

12.ΒΑΘΜΟΣ ΓΑΜΟΥ: Α

13.ΠΡΟΣΔ ΕΠΩΝΥΜΟΥ ΤΕΚΝΩΝ: ΔΗΜΟΣ

Ακριβής απόσπασμα για χρήση

Κορίνθος, Πέμπτη, 4 Δεκεμβρίου 2008  
Ο/Η ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ



**Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ

Το κατωτέρω άτομο είναι Έλληνας υπήκοος, γραμμένος στο Δημοτολόγιο του Δήμου μας με τα αναφερόμενα στον καθένα στοιχεία.

Αρ. Δημοτολογίου: 14792Γ293

Ημερομηνία Ανόγματος: 20/3/1986

ΑΡΙΘ ΜΕΛΟΥΣ <b>1</b>	ΦΥΛΟ ΑΝΔΡΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΦΡΑΓΚΕΣΚΑ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 25/6/1960	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΙΓΥΠΤΟΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100	
ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΗ ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΤΡΑΦΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜ	3006960002762		
ΑΡΙΘ ΜΕΛΟΥΣ <b>2</b>	ΦΥΛΟ ΓΥΝΑΙΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΣΟΦΙΑ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 25/10/1962	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΧΑΝΙΑ ΧΑΝΙΩΝ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100	
ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΟΙΚΙΑΚΑ	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΗ ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΤΡΑΦΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜ	3006960002910		
ΑΡΙΘ ΜΕΛΟΥΣ <b>3</b>	ΦΥΛΟ ΑΝΔΡΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 20/3/1986	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΘΗΝΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΥΛΟΚΕΡΙΖΑ 20100	
ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΦΟΙΤΗΤΗΣ	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΗ ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΤΡΑΦΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜ	3006986002375		

Το πιστοποιητικό το ζήτησε με αίτηση ο ενδιαφερόμενος για κάθε νόμιμη χρήση

Η αρμόδιος Υπάλληλος  
του Δημοτολογίου

Ο Δήμαρχος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ**

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

ΚΟΡΙΝΘΟΣ, Σάββατο, 7 Φεβρουαρίου 2009

Αρ.  
Πρωτ.....:

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

**Ο Δήμαρχος Κορινθίων πιστοποιεί ότι:**

Όπως προκύπτει από το Δημοτολόγιο του Δήμου μας, ο κατωτέρω αναφερόμενος είναι δημότης μας,  
γραμμένος στην υπ αριθμ 14792Γ29 β οικογενειακή μερίδα με τα εξής στοιχεία:

<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	ΝΙΚΟΛΑΟΥ
<b>ΟΝΟΜΑ</b>	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
<b>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ</b>	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
<b>ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ</b>	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗ</b>	20/3/1986
<b>ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b>	ΑΘΗΝΑ
<b>ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ</b>	ΑΠΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ
<b>ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ</b>	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
<b>Α/Α ΜΗΤΡΩΟΥ</b>	6(1986)

Το πιστοποιητικό το ζήτησε ο ενδιαφερόμενος για κάθε νόμιμη χρήση

**Η αρμόδιος υπάλληλος  
του Δημοτολογίου**

**Ο Δήμαρχος**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙ ΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ  
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

Αριθ Πρωτ: \_\_\_\_\_

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

### ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΠΤΙΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ...: 632 ΤΟΜΟΣ...: 155 ΕΤΟΣ...: 1975  
ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ...: 13/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1975

ΟΝΟΜΑ	<u>ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ</u>
ΦΥΛΟ	<u>ΓΥΑΙΝΗ</u>
ΕΠΩΝΥΜΟ	<u>ΚΟΙΝΗ</u>
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	<u>ΓΙΩΑΝΝΗΣ</u>
ΕΠΩΝΥΜΟ	<u>ΚΟΙΝΗΣ</u>
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	<u>ΕΛΛΗΝΙΚΗ</u>
ΔΗΜΟΤΗΣ	<u>ΚΟΡΙΝΘΟΥ</u>
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	<u>ΠΑΥΜΠΙΑ</u>
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ	<u>ΠΙΣΑΦΤΗ</u>
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	<u>ΕΛΛΗΝΙΚΗ</u>
ΔΗΜΟΤΗΣ	<u>ΚΟΡΙΝΘΟΥ</u>
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	<u>ΚΟΡΙΝΘΟΣ</u>
ΧΡΟΝΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	<u>13/ΑΠΡΙΛΙΟΥ/1975</u>
ID ΜΕΡΙΔΑΣ	<u>184519240</u>
ΕΤΟΣ...:	<u>1975</u>

Ακριβές αντίγραφο με να γράφει

Κόρινθος, Λαβόνα, 7 Φεβρουαρίου 2009

**Ο/Η Αρχάριος**

**Στέλιος Γ. Τσιλιός**

**ΜΗΤΡΩΟ APPENΣΩΝ**  
**ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ**

<b>ID ΕΠΩΝΥΜ Ο</b>	<b>ΟΝΟΜΑ ΑΙΜΗΤΡΟΣ</b>	<b>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ</b>	<b>ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ</b>	<b>ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΦΜ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΗΤΡΩΟ APPENΣΩΝ</b>
6 ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΙΜΗΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΦΡΑΓΚΕΣΚΑ	ΕΥΛΟΚΗΡΙΖΑΣ 77723369	25/6/1960	KOPIN600Y
32 ΡΟΥΣΣΙΔΕ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	KOPIN600Y 985647624	3/5/1980	KOPIN600Y
33 ΤΟΤΟΜΙΔΕ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	KOPIN600Y 844205217	30/3/1965	KOPIN600Y

# ΕΚΔΟΓΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΕΚΔΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΑΦΜ	ΑΡ ΔΕΛ ΤΑΥΤΟΓ.
3006840001112	ΒΑΓΕΝΑ	ΣΟΦΙΑ	ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΑΝΝΑ	19/9/1942	127856437	ΑΚ-315483
3006961053621	ΚΟΙΝΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑ	13/4/1975	985633642	ΡΤ-365145
3006851087541	ΚΟΙΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ	10/3/1950	784596313	Χ-789683
3006962034123	ΚΟΙΝΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑ	19/11/1979	845963748	ΑΧ-478450
3006961008563	ΚΟΙΝΗΣ	ΚΩΣΤΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑ	16/10/1985	289653795	Γ-148962
3004859781368	ΜΑΡΔΙΚΗ	ΕΛΕΝΗ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	20/3/1962	485932120	ΑΒ-556430
3005449491812	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	14/5/1963	120120301	ΑΓ-012450
3009750101453	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΟΦΙΑ	19/8/1960	203641120	Ι-394512
3006930005610	ΜΑΡΔΙΚΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΡΗΣ	ΑΛΦΞΑΝΔΡΑ	19/7/1940	849634520	ΑΙ-763145
3006960002762	ΠΗΔΙΤΗ	ΟΛΥΜΠΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΑΛΛΑΜΑ	17/10/1955	483201501	ΑΒ-489631
3006962005487	ΡΟΥΚΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΦΑΝΗ	20/2/1967	112789365	ΑΒ-563125
3006962004152	ΡΟΥΚΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	23/3/1965	589631763	Γ'Α-563120

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- «Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων», Β.Τ. Ταμπακάς, Δρ. Καθηγητής ΤΕΙ Πατρών.
- «Οδηγός της Ελληνικής Microsoft Access 2003», Εκδόσεις Β. Γκιούρδας.
- Υπουργείο Εσωτερικών, [www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)
- Τμήμα ληξιαρχείου-δημοτολογίου, Δήμος Κορινθίων.