



Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

ΤΟ TAXISNET ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ



ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: κ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ:

ΔΡΙΤΣΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΚΑΡΝΟΥΣΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΠΑΤΡΑ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2010

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Σιγά- σιγά βλέπουμε το όνειρό μας να πραγματοποιείται.....
Αυτό γιατί χάρη στη βοήθεια και τις γνώσεις που μας εφοδιάσατε και εξακολουθείτε να μας εφοδιάζετε, καταφέραμε να φτάσουμε λίγα μόλις βήματα πριν ολοκληρωθεί ο στόχος μας.

Θέλουμε σε αυτές τις λίγες γραμμές να εκφράσουμε τις πλέον ειλικρινείς ευχαριστίες μας προς την αξιότιμη καθηγήτριά μας κ. Γιαννακοπούλου Σοφία για την πολύτιμη βοήθεια που μας προσέφερε στην εκπόνηση της πτυχιακής μας εργασίας.
Τους καθηγητές οι οποίοι μας βοήθησαν στο να γίνουμε ικανοί, δυνατοί και αγωνιστές όχι μόνο ως φοιτητές και ως άνθρωποι, αλλά και ως εργαζόμενοι στη μετέπειτα εξέλιξη της επαγγελματικής μας πορείας.
Επιπλέον, ευχαριστούμε τους αγαπημένους μας γονείς για την στήριξη και τη συμπαράστασή τους όλα αυτά τα χρόνια.

Με εκτίμηση,

Δρίτσα Αναστασία
Καρνούσκου Γεωργία
Μπουκουβάλα Αικατερίνη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	7
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (TAXISNET).....	7
1.1 Παρουσίαση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ) και η αποστολή της	7
1.2 Οι λόγοι ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.....	9
1.3 Οι δραστηριότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων(Γ.Γ.Π.Σ.) και οι ηλεκτρονικές της υπηρεσίες.....	11
1.4 Η παρουσίαση του Taxisnet	11
1.4.1 Ιστορική εξέλιξη του Taxisnet.....	11
1.4.2 Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος Taxisnet για ηλεκτρονική υποβολή Δηλώσεων Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.....	14
1.4.3 Βασικοί στόχοι, πλεονεκτήματα και εξασφάλιση πρόσβασης στο TAXISNET.....	19
1.4.4 Η χρήση του Taxisnet.....	20
1.4.5 Οι διαδικασίες εγγραφής και πιστοποίησης χρηστών	22
1.4.6 Τα προβλήματα τα οποία προκύπτουν κατά την εγγραφή	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	30
TAXISNET ΓΙΑ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ.....	30
2.1 Έννοια μη επιτηδευματία	30
2.2 Δήλωση εισοδήματος Ε1 μέσω Taxisnet.....	30
2.2.1 Ποιοί έχουν υποχρέωση για να υποβάλλουν δήλωση	30
2.2.2 Υποβολή Ε1 μέσω Taxisnet	32
2.2.3 Υποβολή Ε2 μέσω TAXISNET.....	47
2.2.4 Υποβολή Ε9 μέσω TAXISNET.....	53
2.2.5 Υπηρεσία e-Οχήματα	68
2.2.6 Έκδοση και Λήψη Φορολογικής Ενημερότητας, Εκκαθαριστικού	74
2.2.7 Υπηρεσία Taxisphone.....	76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	83
TAXISNET ΓΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ	83
3.1 Έννοια επιτηδευματία.....	83
3.2 Παρεχόμενες υπηρεσίες προς επιχειρήσεις-επιτηδευματίες μέσω Taxisnet	83
3.3 Υποβολή Ε3 μέσω του Taxisnet και της υπηρεσίας e-εισόδημα	84
Ποιοι το υποβάλλουν και πως συμπληρώνεται	84
3.4 Υποβολή ΦΠΑ-VIES μέσω Taxisnet.....	94
<i>Τι είναι ανακεφαλαιωτικός πίνακας;</i>	111
3.5 Αναζήτηση Ε9 από το 2005 και χρήσεις των υπηρεσιών e-ΑΠΑΑ, e-ΦΜΑΠ, e- Οχήματα.....	118
3.6 Υποβολή Φ.Μ.Υ μέσω Taxisnet.....	118
3.7 Υποβολή Δήλωσης Θέρμανσης Πετρελαίου μέσω Taxisnet	122
3.8 Υποβολή Συγκεντρωτικών τιμολογίων Πελατών-Προμηθευτών μέσω της υπηρεσίας Κ.Β.Σ.....	130
3.9 Αλλαγή Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας μέσω της υπηρεσίας ΚΑΔ του Taxisnet	132
1. Εισαγωγή κωδικών πρόσβασης στο σύστημα	139

2. Κεντρική σελίδα Εφαρμογής.....	139
3. Σελίδα Δήλωσης Αλλαγής Κ.Α.Δ.....	140
4. "Σελίδα μεταφόρτωσης αρχείου"	140
5. Σελίδα Οριστικοποίησης	141
3.10 Περαίωση –Αυτοέλεγχος επιχείρησης μέσω του Taxisnet.....	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	143
3.11 Πληροφοριακό Σύστημα ICISNET	145
3.12 Υπηρεσία e-έντυπα, εκτυπώσεις δηλώσεων, έκδοση φορολογικής ενημερότητας	146
ΕΠΙΛΟΓΟΣ	147
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	149

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Είναι σχεδόν βέβαιο ότι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση επιφέρει σημαντικές αλλαγές στη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών. Δεν είναι λίγοι εκείνοι που υποστηρίζουν ότι ίσως αποτελεί το τελευταίο στάδιο του διοικητικού παραδείγματος που επικράτησε τις τελευταίες δεκαετίες στις δημόσιες διοικήσεις των περισσότερων χωρών του δυτικού κόσμου. Αναμφισβήτητα η ηλεκτρονική διακυβέρνηση συνδέεται άμεσα με την ιδέα της μεταρρύθμισης της δημόσιας διοίκησης. Μπορεί μάλιστα να υποστηριχθεί ότι αποτελεί μια νέα φάση της διοικητικής μεταρρύθμισης του δημόσιου τομέα.

Στο δημόσιο τομέα ανήκει και το Υπουργείο Οικονομικών. Θέλοντας να εξυπηρετήσει τον πολίτη καθώς και το ίδιο το κράτος καινοτόμησε. Κατάφερε να υλοποιήσει ένα πολύ μεγάλο στόχο μέσω της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΥΠΟΙΟ) στον τομέα της ψηφιακής οικονομίας.

Στόχος της ΓΓΠΣ είναι η προώθηση της Ψηφιακής Οικονομίας για την εξυπηρέτηση του Πολίτη, ανεξάρτητα από χρονικούς ή γεωγραφικούς περιορισμούς, όπου και αν βρίσκεται, ανά πάσα στιγμή: 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα. Το υπουργείο οικονομικών μέσω της Γ.Γ.Π.Σ. έφτιαξε το γνωστό σε όλους μας Taxisnet. Σκοπός αυτού του προγράμματος ήταν να απλοποιήσει και να οργανώσει το φορολογικό σύστημα αξιοποιώντας τις τεχνολογικές ευκολίες των ΤΠΕ και υλοποιώντας ένα on-Line σύστημα συνδέοντας σ' αυτό όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες κάθε βαθμίδας. Σήμερα, κάθε πολίτης ή επιχείρηση μπορεί να εξυπηρετηθεί γρήγορα και με ασφάλεια για φορολογικές συναλλαγές μέσω του Taxisnet. Το σύστημα του Taxisnet κέρδισε ως επιβράβευση το χαρακτηρισμό “*Best Practice in Europe*” από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως απόδειξη της επιτυχίας του.

Μέσα από αυτό πλέον εξυπηρετείται κάθε επιτηδεύματις καθώς και κάθε φυσικό πρόσωπο 24 ώρες την ημέρα. Στην υποκείμενη εργασία θα εξετάσουμε και θα αναλύσουμε πως και κατά πόσο το Taxisnet έχει εξυπηρετήσει τον κάθε πολίτη αναλόγως μορφής. Πριν όμως διεξάγουμε αυτήν την ανάλυση κρίνεται σκόπιμο να παρουσιάσουμε αναλυτικά την ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών

Συστημάτων καθώς και να αναφέρουμε και τους όρους επιτηδευματίας και φυσικό πρόσωπο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (TAXISNET)

1.1 Παρουσίαση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ) και η αποστολή της

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών αποτελεί έναν από τους πρώτους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που εισήγαγαν και προώθησαν την πληροφορική στην διοικητική λειτουργία καθώς επίσης και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς του πολίτες. Αποτελεί τη συνέχεια του Κέντρου Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών(Κ.Ε.Π.Υ.Ο.) και άλλων Διοικητικών μονάδων που προηγήθηκαν χρονικά από τα μέσα της δεκαετίας του '60.

Η Γ.Γ.Π.Σ αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά μεγάλης κλίμακας Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (Ο.Π.Σ.) για τη στήριξη του έργου του Υπουργείου Οικονομικών με κυριότερα το Taxis για τη φορολογία και το Taxisnet για τη φορολογική εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων μέσω Internet, το ICIS για τα τελωνεία και τα συστήματα μισθοδοσίας και συντάξεων. Οι κύριοι τομείς δράσης της Γ.Γ.Π.Σ σήμερα είναι:

1. Η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών φορολογίας (νέο Taxisnet) και τελωνείων (ICISnet), έτσι ώστε να περιοριστεί η ανάγκη για φυσική παρουσία του πολίτη κατά τις συναλλαγές του με το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Η δημιουργία νέου κέντρου δεδομένων (data center) πολυεπεξεργαστικής τεχνολογίας και η παροχή υπηρεσιών κέντρου δεδομένων και τεχνογνωσίας προς το δημόσιο τομέα για την επίτευξη οικονομικών κλίμακας.

3. Η αναβάθμιση του τηλεπικοινωνιακού δικτύου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών σε δίκτυο υψηλών ταχυτήτων, μετά την ένταξη συνολικά του Υπουργείου στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΗΣ με κοινοτική χρηματοδότηση. Με αυτόν τον τρόπο θα εξασφαλιστούν μεγαλύτερες ταχύτητες

πρόσβασης και υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης και τηλεφωνίας με ταυτόχρονη μείωση του λειτουργικού κόστους του Υπουργείου.

4. Η μετεξέλιξη του TAXIS σε σύγχρονη τεχνολογική πλατφόρμα και η αναβάθμιση του ICIS για την εξασφάλιση καλύτερης απόδοσης με μικρότερο κόστος συντήρησης.

Η αρχική σελίδα της Γ.Γ.Π.Σ



Εικόνα (1.1)

1.2 Οι λόγοι ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών

Σκοπός της παρούσας ενότητας είναι η ανάδειξη του ρόλου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στη μείωση του διοικητικού βάρους προς όφελος των πολιτών, των επιχειρήσεων και της Δημόσιας Διοίκησης.

Το αναπτυξιακό έργο της Γ.Γ.Π.Σ στοχεύει στην βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Υπουργείου Οικονομικών μέσα από σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα καθώς και στην εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων μέσα από πληθώρα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Τελικό στόχο αποτελεί η δημιουργία μιας σύγχρονης αποτελεσματικής και ποιοτικής δημόσιας υπηρεσίας, η οποία ανταποκρίνεται απόλυτα στις νέες σύγχρονες ανάγκες των πολιτών, συμβάλει με υπευθυνότητα στην προώθηση των στρατηγικών στόχων του κράτους και είναι σε θέση να αντιμετωπίζει με επιτυχία τις προκλήσεις και ευκαιρίες που παρουσιάζονται στο νέο Ευρωπαϊκό Περιβάλλον.

Η επίτευξη του στόχου αυτού στηρίχθηκε στην αναβάθμιση των υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων (TAXIS, ICIS, Συντάξεις) και στην υλοποίηση καινοτόμων δράσεων για τους φορείς του Υπουργείου (Ελεγκτικές, Κεντρικές, Χημικές και Κτηματικές Υπηρεσίες).

Μέσω των νέων υπηρεσιών οι πολίτες μπορούν να διεκπεραιώνουν όλες τις βασικές τους συναλλαγές ηλεκτρονικά με το κράτος. Χαρακτηριστικές είναι η ηλεκτρονική υποβολή του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ), η ηλεκτρονική υποβολή της εκκαθαριστικής ΦΠΑ αλλά και ο πλήρης ανασχεδιασμός και εμπλουτισμός της ηλεκτρονικής υπηρεσίας σχετικά με την υποβολή του φόρου εισοδήματος.

Τα αποτελέσματα από την χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικά και τα οφέλη τους για τους πολίτες και για το κράτος ακόμα καλύτερα.

Στο πλαίσιο μελέτης του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της πληροφορίας, αναλύθηκαν στοιχεία για την χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών κυρίως για την υποβολή του εισοδήματος και του ΦΠΑ. Ενδεικτικά αναφέρονται σύμφωνα με την έρευνα:

1. Ο αριθμός των πολιτών που υποβάλουν την δήλωση τους ηλεκτρονικά αυξάνει με σταθερά γρηγορότερο ρυθμό σε σχέση με τους τακτικούς χρήστες του διαδικτύου στην Ελλάδα. Είναι φανερό ότι οι ηλεκτρονικές οικονομικές υπηρεσίες αποτελούν μοχλό αύξησης της διείσδυσης του διαδικτύου στη χώρα.

2. Ο μέσος όρος αναμονής για την παραλαβή του εκκαθαριστικού σημειώματος μειώνεται κατά 92% με την ηλεκτρονική υποβολή, σε σχέση με τη συμβατική μέθοδο (δηλαδή από 6 μήνες σε 15 μήνες).

3. Ο πολίτης που χρησιμοποιεί τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες έχει τη δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να ανακτήσει το αποτέλεσμα των ηλεκτρονικών του υποβολών καθώς και το περιεχόμενο των δηλώσεων έτσι ώστε να το αξιοποιήσει για δικούς του λόγους χωρίς να χρειάζεται να τηρεί δικό του έντυπο αρχείο.

4. Οι εφορίες μειώνουν σημαντικά το ογκωδέστατο έντυπο αρχείο που τηρούν.

Τα παραπάνω δείχνουν ότι η χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών δεν είναι μόνο ένας σύγχρονος τρόπος διεκπεραίωσης συναλλαγών που αναβαθμίζει την ποιότητα ζωής των πολιτών και τη σχέση τους με το κράτος, αλλά έχει ουσιαστικά οικονομικά και κοινωνικά οφέλη για όλους.

Βασιζόμενος κάποιος σε όλα τα οποία προαναφέρθηκαν είναι εύκολο να αναλογιστεί τα οφέλη που απορρέουν μέσα από τις ηλεκτρονικές συναλλαγές. Δημιουργούνται καινούργιες διαδικασίες με εύχρηστα και οικονομικά κανάλια επικοινωνίας, με άμεση εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των πολιτών και των επιχειρήσεων .

1.3 Οι δραστηριότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων(Γ.Γ.Π.Σ.) και οι ηλεκτρονικές της υπηρεσίες

Η Γ.Γ.Π.Σ. αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά μεγάλης κλίμακας Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (Ο.Π.Σ.) για τη στήριξη του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με κυριότερα το TAXIS για τη φορολογία, το Taxisnet για τη φορολογική εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων μέσω internet, το ICIS για τα τελωνεία και τα συστήματα μισθοδοσίας και συντάξεων. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά έχοντας γνώμονα την ταχύτερη και ευκολότερη εξυπηρέτηση για το τελικό χρήστη. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ επικεντρώνονται στα εξής:

1. Υπηρεσίες προς τους πολίτες
2. Υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις
3. Υπηρεσίες προς τη δημόσια διοίκηση

1.4 Η παρουσίαση του Taxisnet

1.4.1 Ιστορική εξέλιξη του Taxisnet

Η παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας (Taxation Information System-Taxis) ξεκίνησε στις αρχές του 1998. Έκτοτε το έργο αναπτύχθηκε γρήγορα σε όλες τις Δ.Ο.Υ της χώρας με αποτέλεσμα σήμερα να εξυπηρετεί το σύνολο των φορολογικών συναλλαγών. Το TAXIS αποτέλεσε τη βάση για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες Taxisnet, η πρώτη των οποίων ήταν η ηλεκτρονική υποβολή μηδενικών και πιστωτικών ΦΠΑ το Μάιο του 2002. Ακολούθησαν γρήγορα και άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως η έκδοση μέσω φαξ αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας από το σύστημα TAXISphone, η ηλεκτρονική πληροφόρηση για τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης του φόρου εισοδήματος και στις αρχές του 2001 η ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων φυσικών προσώπων εισοδήματος και χρεωστικών ΦΠΑ. Τόσο το «εσωτερικό»

σύστημα TAXIS όσο και το «εξωστρεφές» πληροφοριακό σύστημα Taxisnet ήταν πολύ επιτυχημένα.

- Ειδικότερα τα βασικά υποσυστήματα του TAXIS αντιστοιχούν στις βασικές λειτουργίες της συλλογής φορολογικών εσόδων και είναι:

1. Διαχείριση Μητρώου Φορολογουμένων
2. Φορολογία Εισοδήματος
3. Φορολογία Κεφαλαίου
4. Φορολογία Οχημάτων
5. Λοιποί Φόροι (χαρτόσημα, φόροι κατανάλωσης, ειδικοί φόροι καπνοβιομηχανικών προϊόντων κ.τ.λ)
6. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας ΦΠΑ
7. Φόρος Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας ΦΜΑΠ
8. Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
9. Εικόνα Φορολογούμενου
10. Διασταύρωση Στοιχείων
11. Έλεγχοι Φορολογουμένων
12. Δικαστικές Ενέργειες
13. Πρωτόκολλο εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας
14. Λογιστική εσόδων
15. Λογιστική εξόδων
16. Έλεγχος και Επιθεώρηση ΔΟΥ

Το TAXIS υποστηρίζει επιπλέον όλες τις πάγιες λειτουργίες της Γ.Γ.Π.Σ. οι κυριότερες των οποίων αποτελούν η προεκτύπωση και η αποστολή των δηλώσεων φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δηλώσεων, η αποστολή εκκαθαριστικών, η αποστολή ειδοποιητηρίων των τελών οχημάτων, η συλλογή των εσόδων από τις τράπεζες και η χρεοπίστωση των υπόχρεων, η καταβολή των συντάξεων του Δημοσίου, η συνολική εκκαθάριση του ΦΠΑ, η διαχείριση του ΦΠΑ των ενδοκοινοτικών αποκτήσεων, η στατιστική παρακολούθηση των οικονομικών δεδομένων κ.α.

Η παροχή στατιστικών στοιχείων στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Οικονομικών για την αξιολόγηση και τη διαμόρφωση πολιτικών, καθώς επίσης και στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου, τους επιστημονικούς, ερευνητικούς και επαγγελματικούς φορείς αλλά και προς άλλους φορείς του Δημοσίου.

Η εισαγωγή του TAXIS επέφερε σημαντικές βελτιώσεις στην λειτουργία των Δ.Ο.Υ με την αυτοματοποίηση πολλών διαδικασιών τους. Η 3-επίπεδη αρχιτεκτονική του Taxis (3-layers architecture: ένας κεντρικός server πανελλαδικά, ένας server σε κάθε Δ.Ο.Υ στον οποίο συνδέονται τα τερματικά της Δ.Ο.Υ) υπήρξε συμβατή με τη λειτουργία των Δ.Ο.Υ, με τη δημιουργία τοπικής βάσης δεδομένων σε κάθε Δ.Ο.Υ και την υπολογιστική αυτονομία της σε κάθε επίπεδο εφαρμογών. Η κεντρική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ. ενημερώνεται ασύγχρονα από τις τοπικές βάσεις των Δ.Ο.Υ. Όμως οι νέες web-based εφαρμογές επιτρέπουν την συγκέντρωση των δεδομένων και επεξεργασιών στην Γ.Γ.Π.Σ καθιστώντας έτσι τους χρήστες σε κάθε Δ.Ο.Υ απλούς και ταυτόσημους «πελάτες» (clients) του κεντρικού συστήματος. Από αυτήν την άποψη ο λειτουργικός ρόλος της Δ.Ο.Υ πρέπει σταδιακά να αναπροσδιορισθεί ως ενιαίας περιφερειακής μονάδας εξυπηρέτησης των πολιτών αλλά και του ελέγχου.

Με βάση το TAXIS στη συνέχεια η Γ.Γ.Π.Σ δημιούργησε και λειτουργεί από το 2000 μέσω του Διαδικτύου και το πρώτο διαδικτυακό τόπο ηλεκτρονικών συναλλαγών, www.Taxisnet.gr. Διαδοχικά προσέφερε τις υπηρεσίες ΦΠΑ και Φορολογίας Εισοδήματος εξυπηρετώντας μέχρι σήμερα περίπου 645000 πολίτες και επιχειρήσεις.

Γ.Γ.Π.Σ.-Υπηρεσίες προς τους πολίτες



Εικόνα (1.2)

1.4.2 Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος Taxisnet για ηλεκτρονική υποβολή Δηλώσεων Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.

Ορισμοί:

Ü Σύστημα Taxisnet

Σημαίνει το ειδικό δίκτυο, που παρέχεται δωρεάν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, μέσω του οποίου Φορολογούμενοι – Φυσικά Πρόσωπα έχουν το

δικαίωμα να υποβάλλουν αρχικές Δηλώσεις Εισοδήματος με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας.

Û Αίτηση Εγγραφής

Σημαίνει το έντυπο (Έντυπο Ε.Πρ.66)2004 που συμπληρώνεται από το Φορολογούμενο που υποβάλλει αίτηση στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για πρόσβαση στο σύστημα Taxisnet.

Û Κώδικας Πρόσβασης

Σημαίνει τον αριθμό, ο οποίος παραχωρείται από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων στο φορολογούμενο για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνάρτηση με το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ), για πρόσβαση στο σύστημα Taxisnet

Û Απόρρητο Σύνθημα(ΠΙΝ)

Σημαίνει το μυστικό προσωπικό αριθμό αναγνώρισης που δίνεται και / ή δημιουργείται από ένα φορολογούμενο, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης, για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνάρτηση με τον κώδικα πρόσβασης

Û Οδηγίες Χρήσης

Σημαίνει τις οδηγίες που εκδίδονται από καιρού εις καιρό από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, οι οποίες διέπουν τη χρήση και λειτουργία του συστήματος Taxisnet.

Û Όροι και Προϋποθέσεις

Σημαίνουν τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις όπως αυτοί τροποποιούνται, διευρύνονται ή αντικαθίστανται από καιρού εις καιρό από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων.

Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος Taxisnet.

1. Στο σύστημα Taxisnet μπορούν να έχουν πρόσβαση και να το χρησιμοποιούν:

(α) Φορολογούμενοι - Φυσικά πρόσωπα που:

Û είναι εγγεγραμμένοι στο Φορολογικό Αρχείο του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων και έχουν Αριθμό Φορολογικής Ταυτότητας.

- ὕ έχουν συμπληρώσει, υπογράψει και υποβάλει προσωπικά στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων την Αίτηση για Εγγραφή στο σύστημα Taxisnet (Έντυπο Ε.Πρ.66)2004, επισυνάπτοντας φωτοαντίγραφο της ταυτότητας τους (και τις δύο όψεις). Κατά την παράδοση του εντύπου αίτησης εγγραφής θα πρέπει απαραίτητα να επιδεικνύεται η ταυτότητα.
- ὕ έχουν λάβει από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων Κωδικό Πρόσβασης, που μαρτυρεί την αποδοχή από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων της Αίτησης Εγγραφής του φορολογούμενου.
- ὕ έχουν λάβει και / ή έχουν δημιουργήσει το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) σύμφωνα με τις διαδικασίες λειτουργίας.

(β) Πρόσωπα που:

- ὕ είναι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος Taxisnet και έχουν εξουσιοδοτηθεί από φορολογούμενους – Φυσικά Πρόσωπα όπως υποβάλλουν για λογαριασμό τους Δηλώσεις Εισοδήματος μέσω του συστήματος Taxisnet.

2. Προϋποθέσεις Ασφάλειας

(α) Ο φορολογούμενος αναλαμβάνει να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτές, που σκοπό έχουν να ελαχιστοποιήσουν τον κίνδυνο της μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του συστήματος Taxisnet. Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται έναντι του φορολογούμενου για απώλεια δεδομένων που προκύπτει από τη μη συμμόρφωση του με τους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας του συστήματος Taxisnet.

(β) Ο φορολογούμενος θα διατηρεί σε ασφαλές μέρος τον Κωδικό Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα(ΠΙΝ) και δεν θα αποκαλύπτει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία σε άλλο άτομο. Δεν θα σημειώνει το Απόρρητο Σύνθημα(ΠΙΝ) σε οτιδήποτε το οποίο μεταφέρεται ή συνδέεται με τον Κώδικα Πρόσβασης ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή που θα ήταν κατανοητή ή διαφορετικά προσιτή σε τρίτο, ή να προβαίνει ή να παραλείπει να προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια η οποία δυνατό να επιτρέψει την αντικανονική ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση του συστήματος Taxisnet.

(γ) Ο φορολογούμενος θα ειδοποιεί αμέσως και ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων αν:

- ΰ Ο Κωδικός Πρόσβασης ή / και το Απόρρητο Σύνθημα(ΠΙΝ) αποκαλυφθεί σε άλλο πρόσωπο
- ΰ Μη εξουσιοδοτημένες ή αντικανονικές καταχωρήσεις έχουν γίνει για λογαριασμό του μέσω του συστήματος Taxisnet.
- ΰ Ο Κωδικός Πρόσβασης ή / και το Απόρρητο Σύνθημα(ΠΙΝ) ή οποιαδήποτε σημείωση ή άλλο έντυπο που φέρει το Κωδικό Πρόσβασης ή / και το Απόρρητο Σύνθημα(ΠΙΝ) απολεσθεί, παραπέσει, κλαπεί ή αντιγραφεί.

(δ) Αν ο φορολογούμενος έχει ειδοποιήσει το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων σύμφωνα με την παράγραφο 2.3, τότε ο Κωδικός Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα(ΠΙΝ) δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για πρόσβαση ή χρήση του συστήματος Taxisnet. Αν ο φορολογούμενος επιθυμεί να συνεχίσει να επωφελείται από τις υπηρεσίες του συστήματος Taxisnet, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για την έκδοση νέου Κωδικού Πρόσβασης και Απόρρητου Συνθήματος (ΠΙΝ).

(ε) Σε περίπτωση θανάτου του φορολογούμενου θα πρέπει να ειδοποιείται αμέσως το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων από τον διαχειριστή ή πρόσωπο του στενού περιβάλλοντος του, με την συμπλήρωση των εντύπων Ε.Πρ.163 και Ε.Πρ.81/2004 - Αίτηση Διαγραφής (απενεργοποίησης). Και τα δύο έντυπα πρέπει να παραδίδονται προσωπικά.

3. Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

(α) Ο φορολογούμενος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον φορολογούμενο, έχει την ευθύνη για την αποσύνδεση και διαγραφή οποιωνδήποτε πληροφοριών από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή άλλο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για πρόσβαση στο σύστημα Taxisnet, πριν απομακρυνθεί ή αφήσει αφύλακτο τέτοιο ηλεκτρονικό υπολογιστή ή εξοπλισμό.

(β) Ο φορολογούμενος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το φορολογούμενο θα διασφαλίζει ότι όλες οι οδηγίες που δίνονται από αυτό μέσω του συστήματος Taxisnet είναι ακριβείς.

(γ) Ο φορολογούμενος θα πρέπει έγκαιρα να ενημερώνει το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, με τη συμπλήρωση και αποστολή του σχετικού εντύπου Ε.Πρ.163/2003, όταν υπάρχουν αλλαγές στα προσωπικά του στοιχεία και οπωσδήποτε πριν την υποβολή της Δήλωσης Εισοδήματος του, μέσω του συστήματος Taxisnet.

(δ) Ο φορολογούμενος μπορεί στην περίπτωση που το επιθυμεί, να ζητήσει με γραπτή αίτηση (Έντυπο Ε.Πρ.81) 2004, που θα σταλεί στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων τη διαγραφή (απενεργοποίηση) του από το σύστημα Taxisnet.

4. Προϋποθέσεις για την έγκυρη υποβολή Δηλώσεων Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων μέσω του ειδικού δικτύου Taxisnet

(α) Το σύστημα Taxisnet είναι μια μέθοδος ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων και ως εκ τούτου, εκτός στο βαθμό που οι προϋποθέσεις αυτές προνοούν διαφορετικά, όλες οι σχετικές πρόνοιες του περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων Νόμου 1978, όπως αυτός τροποποιήθηκε, παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμογή.

(β) Στην περίπτωση χρήσης του συστήματος Taxisnet για την υποβολή Δήλωσης Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων δεν διαφοροποιούνται οι καθοριζόμενες από το Νόμο ημερομηνίες υποβολής τους.

(γ) Ως ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτής στο σύστημα Taxisnet, με απόδοση στον αποστολέα μοναδικού αριθμού καταχώρησης δήλωσης.

(δ) Ειδικά για τις Δηλώσεις Εισοδήματος που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, ΔΕΝ θα υποβάλλονται αλλά θα πρέπει να φυλάσσονται από τον φορολογούμενο, για περίοδο δώδεκα (12) ετών, για να μπορούν να παρουσιάζονται στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων όποτε και αν του ζητηθούν.

5. Παροχή Υπηρεσιών

Παρόλο που η πρόθεση του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων είναι η επί 24ωρου απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος Taxisnet, θα υπάρχουν περιπτώσεις όπου για διάφορους λόγους όπως τεχνικούς, ασφάλειας, συντήρησης, διοικητικούς ή άλλους, η λειτουργία αυτή δεν θα μπορεί να παρέχεται. Ως εκ τούτου το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για τη μη έγκαιρη υποβολή Δήλωσης Εισοδήματος Φυσικού Προσώπου.

6. Ο περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001.

Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων τηρεί Αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται προσωπικά δεδομένα των φορολογουμένων της Κύπρου για σκοπούς εφαρμογής των Φορολογικών Νομοθεσιών.

Για τη λειτουργία του Αρχείου αυτού υπήρξε σχετική ενημέρωση μέσω του Τύπου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Με βάση τα πιο πάνω το Τμήμα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο έντυπο αυτό για να:

- ελέγξει την ορθότητα των πληροφοριών
- αποτρέψει ή να εντοπίσει αδίκημα
- προστατεύσει τα έσοδα του Κράτους

1.4.3 Βασικοί στόχοι, πλεονεκτήματα και εξασφάλιση πρόσβασης στο TAXISNET

1. Βασικοί στόχοι του Taxisnet

- Η ποιοτική, άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτηση του υποκειμένου στο φόρο προσώπου.
- Η απλοποίηση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.
- 24ωρη αδιάλειπτη λειτουργία.

- Η αναβάθμιση της ποιοτικής ενημέρωσης του υποκειμένου στο φόρο προσώπου.
- Ο εκσυγχρονισμός των μεθόδων υποβολής των πιο πάνω Εντύπων με τη χρήση μοντέρνας τεχνολογίας.

2. Πλεονεκτήματα χρήσης του Taxisnet

- Απλοποιεί τις διαδικασίες.
- Μειώνει τις μετακινήσεις.
- Εξοικονομεί χρόνο και χρήμα.
- Παρέχει εύκολη πρόσβαση στα έντυπα της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.
- Ενημερώνει άμεσα τον χρήστη για την παραλαβή του σχετικού Εντύπου.

3. Διαδικασία για εξασφάλιση πρόσβασης στο δίκτυο Taxisnet

Κάθε υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο που ενδιαφέρεται να έχει πρόσβαση στο σύστημα και να χρησιμοποιήσει το δίκτυο Taxisnet, πρέπει να συμπληρώσει την αίτηση πρόσβασης στο Taxisnet (Έντυπο Taxisnet 01), την οποία μπορεί να εξασφαλίσει από τα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας ή να την εκτυπώσει από την ιστοσελίδα **Taxisnet.mof.gov.cy**.

4. Έντυπα και ημερομηνίες υποβολής

Η χρήση του δικτύου Taxisnet δεν διαφοροποιεί τις καθορισμένες από τους Νόμους ημερομηνίες υποβολής των αντίστοιχων Εντύπων.

1.4.4 Η χρήση του Taxisnet

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά πληροφοριακά συστήματα που επιτρέπουν την διεκπεραίωση συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και την παροχή πληροφοριών, μέσω του Internet.

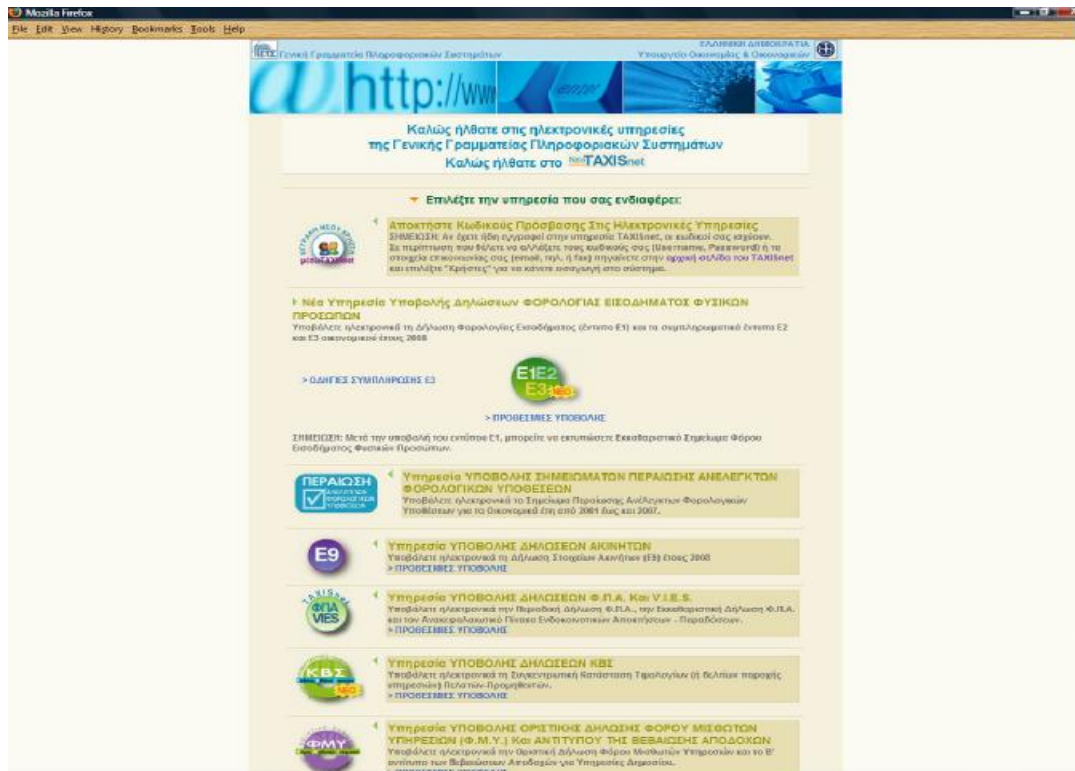
Αποτέλεσμα αυτής της επιλογής είναι η συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης των φορολογουμένων, πολιτών και επιχειρήσεων και η απλούστευση των ακολουθούμενων διαδικασιών.. Παράλληλο όφελος είναι η εξοικονόμηση πόρων ,με

την απαλλαγή των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών από χρονοβόρες συναλλαγές.

Τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Π.Σ και εφαρμογές που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες και αποβλέπουν στην ένταξη των πολιτών στο επίκεντρο της εξυπηρέτησης ,συνιστούν το νέο Taxisnet. Με το νέο Taxisnet επιτυγχάνεται:

1. Υποβολή δηλώσεων μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία του φορολογουμένου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ
2. Αποσυμφόρηση των Δ.Ο.Υ. λόγω της μειωμένης προσέλευσης των πολιτών σε αυτές , με αποτέλεσμα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη
3. Υποβολή δηλώσεων σε 24ωρη βάση ,7 μέρες τη βδομάδα.
4. Άμεση επικοινωνία και ενημέρωση του πολίτη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
5. Αποτελεσματική προστασία όλων των διακινούμενων στο internet προσωπικών δεδομένων.

Αρχική Σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών



Εικόνα (1.3)

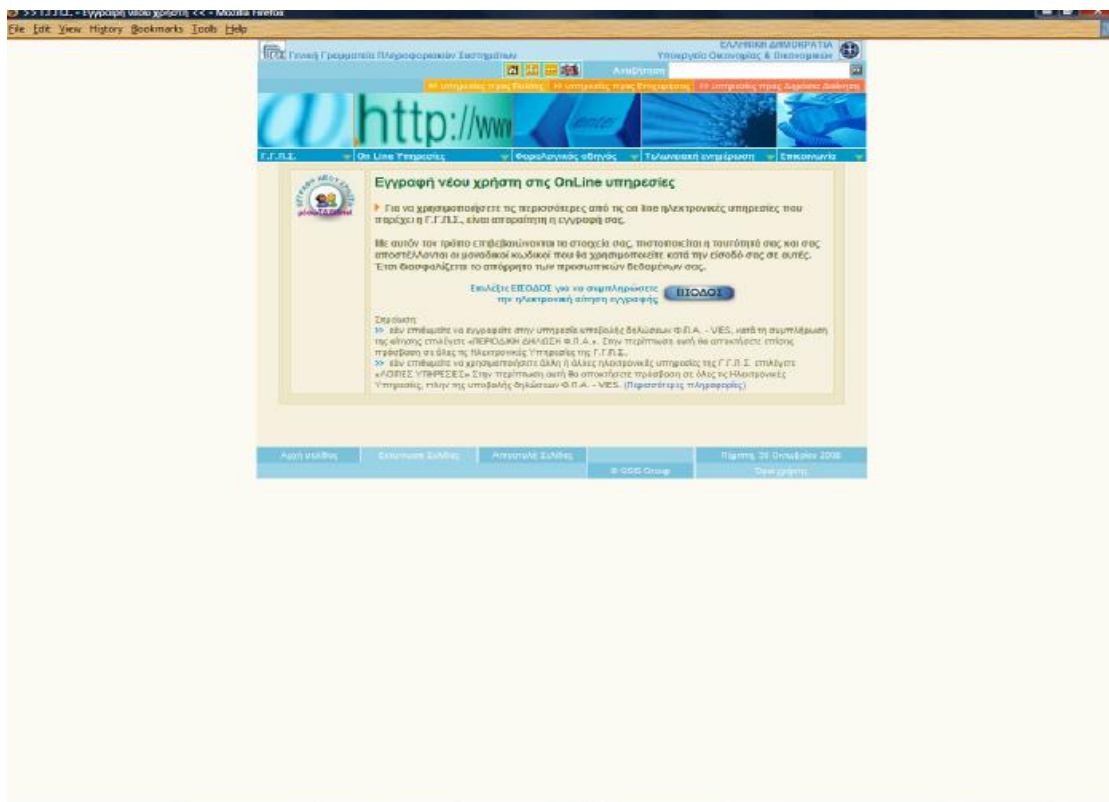
Για τις περισσότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του νέου Taxisnet οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης αναγκαστικά συμπληρώνοντας την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής.

Για την εξυπηρέτηση των εγγεγραμμένων χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, λειτουργεί στη Γ.Γ.Π.Σ γραφείο υποστήριξης (HELP DESK). Το γραφείο εξυπηρετεί τους χρήστες που επικοινωνούν τηλεφωνικά κάθε εργάσιμη μέρα και απαντά στα ηλεκτρονικά μηνύματα που δέχεται στο e mail : Taxisnet@taxinet.gr

1.4.5 Οι διαδικασίες εγγραφής και πιστοποίησης χρηστών

Οι κρατικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες βρίσκονται είδη στη διάθεση των πολιτών , οι οποίοι χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή τους και μία οποιαδήποτε σύνδεση με το internet μπορούν να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες που τους προσφέρονται.

Εγγραφή νέου χρήστη στις online υπηρεσίες

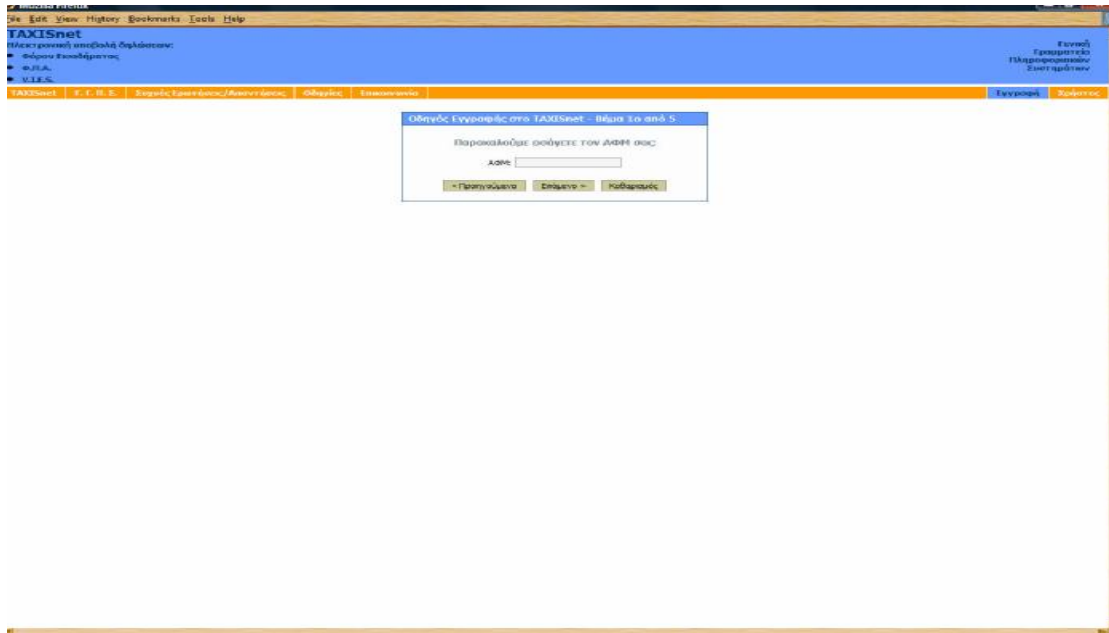


Εικόνα (1.4)

Για την χρήση των online ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει η Γ.Γ.Π.Σ, είναι απαραίτητη η εγγραφή του χρήστη .Με αυτό τον τρόπο επιβεβαιώνονται τα στοιχεία του ,πιστοποιείται η ταυτότητα του και αποστέλλονται οι μοναδικοί κωδικοί που θα χρησιμοποιήσει κατά την είσοδο του σε αυτές . Έτσι διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων .Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν μια φόρμα εγγραφής στο σύστημα .Η φόρμα απαιτεί ορισμένες βασικές πληροφορίες καθώς και την ηλεκτρονική διεύθυνση του ενδιαφερομένου. Μετά την εγγραφή και την πιστοποίηση του ενδιαφερομένου αποστέλλεται απαντητικό email με το κωδικό χρήστη και το συνθηματικό του για την πρόσβαση του στην ηλεκτρονική υπηρεσία .Η διαδικασία πιστοποίησης διαρκεί από 3 έως 5 εργάσιμες μέρες. Τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί ελέγχονται και εφόσον πιστοποιηθεί η ορθότητα τους ,εκδίδεται ένας κωδικό χρήστη (username) και μία συνθηματική λέξη (password) τα οποία και αποστέλλονται στο νέο χρήστη στην ηλεκτρονική διεύθυνση που συμπληρώθηκε στην αίτηση. Οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομικών για κάθε χρήστη είναι μοναδικά και προσωπικά.

Εάν κάποιος επιθυμεί να εγγραφεί στην υπηρεσία υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α-VIES, κατά τη συμπλήρωση της αίτησης επιλέγει «ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ». Στην περίπτωση αυτή θα αποκτήσει επίσης πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ.

Εισαγωγή ΑΦΜ για εγγραφή στο σύστημα

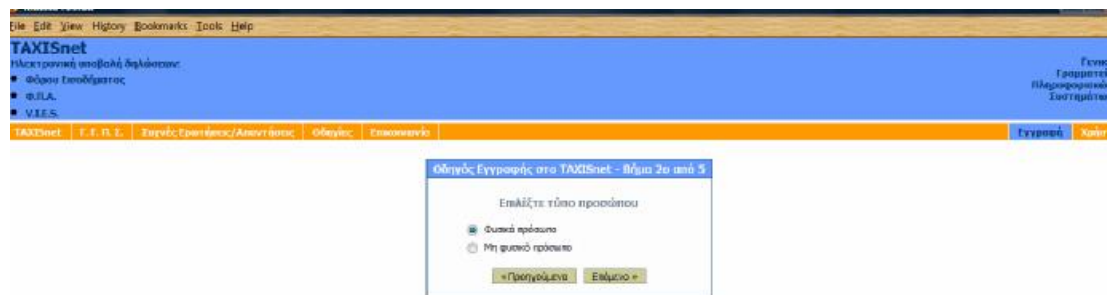


Εικόνα (1.5)

Η εγγραφή ωστόσο του χρήστη ακολουθείται από μία σειρά βημάτων όπου εισάγονται τα στοιχεία του για την απόκτηση κωδικών πρόσβασης .Αφού ο χρήστης επιλέξει νέα εγγραφή , σε πρώτο στάδιο εισάγει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου(ΑΦΜ) που διαθέτει.

Το δεύτερο βήμα είναι η επιλογή του τύπου του προσώπου που θα πιστοποιηθεί. Έτσι αν πρόκειται για απλό φορολογούμενο επιλέγεται το φυσικό πρόσωπο ενώ αν ο ενδιαφερόμενος είναι επιχείρηση το μη φυσικό πρόσωπο. Η επιλογή του μη φυσικού προσώπου δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να υποβάλλει δήλωση ΦΠΑ, Intrastat, VIES, Συγκεντρωτικές Καταστάσεις. Η παρακάτω εικόνα μας παρουσιάζει αυτή την επιλογή.

Η επιλογή τύπου προσώπου χρήστη υπηρεσιών



Εικόνα (1.6)

Το επόμενο βήμα για το χρήστη είναι η εισαγωγή στοιχείων ταυτότητας και στοιχείων επικοινωνίας. Αν ο χρήστης διαθέτει και λογιστή εισάγει το ΑΦΜ του ενώ επιλέγει και το είδος της υπηρεσίας που επιθυμεί να πιστοποιηθεί.

Εισαγωγή Στοιχείων Ταυτότητας και Επικοινωνίας

Οδηγός Εγγραφής στο TAXISnet - Βήμα 3ο από 5

ΑΦΗ
052587453

ΑΦΗ Λογασθι (*) *Αν δεν υπάρχει συμπληρώστε έναν το δικό σας και κενό στον Αρ. Μητρώου Αδείας*

ΑΦΗ: Αρ. Μητρώου Αδείας:

Στοιχεία Ταυτότητας (*)

Τύπος (*) Αρμόδιος (*)

Στοιχεία επικοινωνίας (*)

Email (*) Τηλέφωνο (*) Fax:

Για ποιά υπηρεσία θέλετε να πιστοποιηθείτε:

ΠΕΡΙΛΑΒΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΑ

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Τα πεδία που έχουν το σύμβολο (*) συμπληρώνονται υποχρεωτικά.

Εικόνα(1. 7)

Το τέταρτο βήμα αφού έχει προηγηθεί η επιλογή «Λοιπές Υπηρεσίες» περιλαμβάνει την εισαγωγή του Ονοματεπωνύμου του χρήστη ,της διεύθυνσης κατοικίας του καθώς επίσης και των στοιχείων της συζύγου του στην περίπτωση που είναι έγγαμος.

Εισαγωγή στοιχείων χρήστη και συζύγου

The screenshot shows a web browser window with the title 'TAXISnet' and a navigation bar. The main content area displays a registration form for 'Οδηγός Εγγραφής στο TAXISnet - Βήμα 4ο από 5'. The form is titled 'Πρόσθετα στοιχεία για ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ' and includes the following sections:

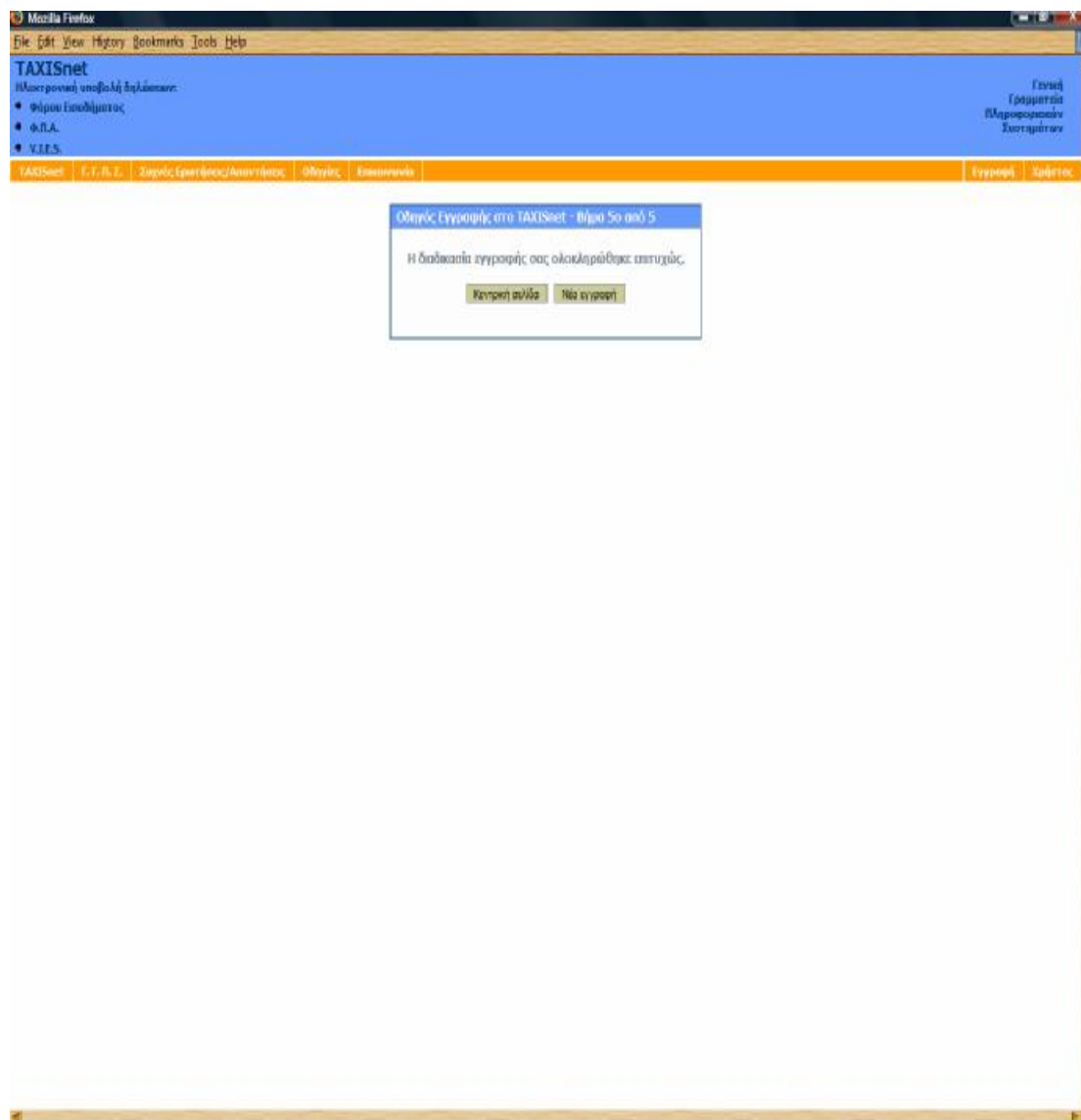
- ΔΟΥ (*)**: A dropdown menu.
- Όνομα επώνυμο (*)**: A single text input field.
- Επίθετο (*)**, **Όνομα (*)**, **Πατρώνυμο (*)**: Three separate text input fields.
- Απόθεση (*)**: A single text input field.
- Όδός (*)**, **Αριθμός (*)**, **Τ.Κ.: (*)**: Three separate text input fields.
- Στοιχείο της Συζύγου**: A section with sub-fields for **ΑΔΗ:**, **Επίθετο**, **Όνομα**, and **Πατρώνυμο**, each with a text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: «Προηγούμενα», «Τέλος», and «Καθαράς». Below the form, a note states: 'Τα πεδία που έχουν το σύμβολο (*) συμπληρώνονται υποχρεωτικά.'

Εικόνα (1.9)

Τέλος στο πέμπτο βήμα το σύστημα μας πιστοποιεί ότι η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία για να ακολουθήσει η αποστολή των προσωπικών κωδικών χρήσης των υπηρεσιών.

Επιτυχής ολοκλήρωση των διαδικασιών εγγραφής



Εικόνα (1.10)

1.4.6 Τα προβλήματα τα οποία προκύπτουν κατά την εγγραφή

Η διαδικασία εγγραφής ενός χρήστη πολλές φορές συναντά εμπόδια. Έτσι αν κάποιος έχει ήδη δηλώσει ΑΦΜ ή το πληκτρολογήσει λάθος η εισαγωγή δεν θα γίνει δεκτή από το σύστημα. Η διαδικασία εγγραφής και υποβολής της δήλωσης γίνεται σε πραγματικό χρόνο και τα στοιχεία διασταυρώνονται για την ορθότητα τους μόλις εισαχθούν. Αν ο χρήστης αντικρίσει αυτό το παράθυρο, τότε ή αχεί κάνει κάποιο λάθος ή έχει είδη εγγραφεί στην υπηρεσία. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγει το

κουμπί «ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ» για να επιστρέψει στο πρώτο βήμα του οδηγού ή επιλέγει το Link «ΧΡΗΣΤΕΣ» σε περίπτωση που έχει είδη εγγραφεί. Επίσης, συχνό φαινόμενο είναι η εισαγωγή λανθασμένου ΑΦΜ ή μη έγκυρου.

Το σύστημα Taxisnet απαιτεί από κάθε χρήστη να έχει το δικό του κωδικό χρήστη του συστήματος. Παρ' όλα αυτά είναι δυνατόν να αντιστοιχούν περισσότεροι από ένας κωδικοί σε μία ηλεκτρονική διεύθυνση (πρακτική που ακολουθούν οι λογιστές για τους πελάτες τους). Ακόμη λάθη παρατηρούνται και στην εισαγωγή email του χρήστη με αποτέλεσμα πολλές φορές να μην λαμβάνει τους κωδικούς εισαγωγής στο σύστημα.

Προσπάθειες παρατηρούνται πολλές φορές από χρήστες να επανεγγραφούν. Αν έχει γίνει είδη πιστοποίηση, ακολουθεί ειδοποίηση σχετικά μέσω του οδηγού εγγραφής, ο οποίος δεν επιτρέπει την εγγραφή για δεύτερη φορά. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται ελέγχονται σε πραγματικό χρόνο με αυτά που είναι αποθηκευμένα στο κεντρικό server, ενώ σε όλες τις διαδικασίες τα πεδία ελέγχονται για την ορθότητα τους τόσο κατά τη διάρκεια της υποβολής όσο και για την διάρκεια της συμπλήρωσης τους.

Κάθε πολίτης ή επιχείρηση που εγγράφεται στην υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων είναι υπεύθυνος για κάθε υποβολή δήλωσης που πραγματοποιείται με τη χρήση του κωδικού του ονόματος του και του συνθηματικού. Η ευθύνη αυτή υφίσταται ακόμα και αν ο χρήστης αποφασίσει με τη δική του ελεύθερη επιλογή να γνωστοποιήσει το κωδικό του όνομα και το συνθηματικό του στο φοροτέχνη ή λογιστή μέσω του οποίου υποβάλλει τη δήλωση του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

TAXISNET ΓΙΑ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ

2.1 Έννοια μη επιτηδευματία

Κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινωνία του Αστικού Κώδικα, που δεν ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και δεν αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελευθέριο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση, καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες, αναφερόμενο στο εξής με τον όρο «μη επιτηδευματίας», δεν τηρεί, δεν εκδίδει, δεν παρέχει, δεν ζητά, δε λαμβάνει, δε υποβάλλει, δε διαφυλάσσει τα βιβλία, τα στοιχεία, τις καταστάσεις και κάθε άλλο μέσο σχετικό με την τήρηση βιβλίων και την έκδοση στοιχείων που ορίζονται από τον Κώδικα αυτό, κατά περίπτωση.

Για το χαρακτηρισμό αλλοδαπού προσώπου κατά τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, ως μη επιτηδευματία, αρκεί η μη ύπαρξη πραγματικής – φυσικής επαγγελματικής εγκατάστασης στην ελληνική επικράτεια, ανεξάρτητα από το χαρακτηρισμό αυτής ως μόνιμης ή μη από άλλες διατάξεις.

2.2 Δήλωση εισοδήματος E1 μέσω Taxisnet

2.2.1 Ποιοί έχουν υποχρέωση για να υποβάλλουν δήλωση

Υποχρέωση να υποβάλλει φορολογική δήλωση (**έντυπο E1**), έχει κάθε φυσικό πρόσωπο, εφόσον το ετήσιο φορολογούμενο (πραγματικά ή τεκμαρτό) εισόδημά του υπερβαίνει τα 3000 ευρώ, δικό του ή της συζύγου του, καθώς και όταν αυτό είναι μικρότερο από 3000 ευρώ, εφόσον στο συνολικό εισόδημα του υπόχρεου περιλαμβάνεται και ζημιά από εμπορική ή γεωργική επιχείρηση.

Ειδικά τα φυσικά πρόσωπα που αποκτούν αποκλειστικά εισοδήματα από **μισθωτές υπηρεσίες** μέχρι 6000 ευρώ, εφόσον έχουν την κατοικία τους στην Ελλάδα και δεν emπίπτουν σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις α', ε', στ', ι', και ια', δεν έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν δήλωση.

Τα φυσικά πρόσωπα, που κατά κύριο επάγγελμα είναι αγρότες και έχουν την κατοικία τους στην Ελλάδα, υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση, εφόσον το ετήσιο καθαρό γεωργικό τους εισόδημα υπερβαίνει το ποσό των 3000 ευρώ.

Τα φυσικά πρόσωπα που αποκτούν και γεωργικά εισοδήματα, χωρίς να είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες, υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση, ανεξάρτητα από το ύψος του καθαρού γεωργικού εισοδήματος που αποκτούν ή το ύψος των επιδοτήσεων που λαμβάνουν ή το ύψος του επιστρεφόμενου φόρου προστιθέμενης αξίας που εισπράττουν.

Ανεξάρτητα από το αν έχουν φορολογητέο ή όχι εισόδημα έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν δήλωση και τα δίτροχα ή τρίτροχα αυτοκινούμενα οχήματα:

α) Όσοι αγοράζουν αυτοκίνητα πλοία αναψυχής, αεροσκάφη και όσοι έχουν στην κυριότητά τους ή με οποιοδήποτε τρόπο διατηρούν στην κατοχή τους επιβατικό αυτοκίνητο Ι.Χ. ή ημιφορτηγό, (εκτός από αγροτικό ημιφορτηγό), ή αυτοκίνητο μικτής χρήσης ή αυτοκίνητο τύπου JEEP ή αεροσκάφος, κότερο ή θαλαμηγό ή άκατο ή σκάφος αναψυχής, εκτός από αυτοκίνητα που απαλλάσσονται από την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης και ένα σκάφος αναψυχής ολικού μήκους μέχρι 10 μέτρα, καθώς και όσοι χρησιμοποιούν για ατομικές ή οικογενειακές τους ανάγκες τέτοια μεταφορικά μέσα, τα οποία ανήκουν είτε στη σύζυγό τους ή στα προστατευόμενα μέλη τους, είτε στις εταιρίες στις οποίες μετέχουν ως εταίροι, διαχειριστές εταίροι ή προκειμένου για Α.Ε., είναι πρόεδροι ή διοικητές ή διευθύνοντες ή εντεταλμένοι σύμβουλοι αυτής.

β) Όσοι ασκούν ατομική επιχείρηση ή ελεύθερα επαγγέλματα

γ) Όσοι μετέχουν σε προσωπική ή περιορισμένης ευθύνης εταιρεία ή κοινοπραξία ή αστική εταιρία που ασκεί επιχείρηση ή επάγγελμα.

δ) Όσοι έχουν ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση ακινήτων πάνω από 600 ευρώ το χρόνο.

ε) Όσοι αγοράζουν ακίνητα ή ανεγείρουν οικοδομή.

στ) Όσοι διατηρούν μία ή περισσότερες δευτερεύουσες κατοικίες με συνολική επιφάνεια πάνω από 150 τετραγωνικά μέτρα ή κατοικούν σε οικοδομή με επιφάνεια πάνω από 200 τετραγωνικά μέτρα.

ζ) Όσοι είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες, εφόσον λαμβάνουν επιδοτήσεις ποσού άνω των 1500 ευρώ, για προϊόντα φυτικής παραγωγής ή 2250 ευρώ, για προϊόντα ζωικής παραγωγής. Επίσης, όσοι λαμβάνουν καλλιεργητικά δάνεια πάνω από 5900 ευρώ ετησίως ή όταν το χρεωστικό υπόλοιπο του λογαριασμού τους αυτής της κατηγορίας στην τράπεζα, την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους υπερβαίνει τα 5900 ευρώ.

η) Όσοι έχουν άδεια της αρμόδιας αρχής να πωλούν αγαθά πλανόδιοι σε λαϊκές αγορές.

θ) Όσοι είναι κύριοι ή επικαρπωτές ή νομείς ή κάτοχοι γεωργικής γης την οποία καλλιεργούν υπό κάλυψη (θερμοκήπια), εφόσον αυτή έχει έκταση από (2) στρέμματα και πάνω, καθώς και όσοι εισέπραξαν μέσα στο 2008 , επιστρεφόμενο φόρο προστιθέμενης αξίας από 881 ευρώ και πάνω.

ι) Όποιος προκληθεί με έγγραφο ου προϊστάμενου της αρμόδιας δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή ο καλούμενος υποχρεούται να υποβάλλει τις οικίες δηλώσεις εντός 30 ημερών από την ημερομηνία πρόσκλησης.

κ) Όσοι κατά το έτος 2006 απέκτησαν ακίνητα κατά πλήρες δικαίωμα ιδιοκτησίας ή κατ' επικαρπία ή ψιλή κυριότητα ή έχουν δικαίωμα οίκησης σε αυτά.

2.2.2 Υποβολή Ε1 μέσω Taxisnet

Η εν λόγω δήλωση, υποβάλλεται ετησίως από περίπου 5,5 εκατομμύρια πολίτες, κατά συνέπεια, το έντυπο “Ε1” είναι το πλέον πολυπληθές ως προς την επεξεργασία του, μεταξύ των φορολογικών εντύπων. Επιπλέον, η ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής του εντύπου “Ε1”, βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία από το 2002. Προσφάτως, η εφαρμογή αυτή ανασχεδιάστηκε καθιστώντας εφικτή τη συνυποβολή και άλλων εντύπων (Ε2, Ε3 και Ε9) για την περαιτέρω διευκόλυνση των πολιτών.

Η διαδικασία χρήσης της υπηρεσίας επιμερίζεται σε 5 διαδοχικά βήματα. Σε κάθε βήμα, ο χρήστης καλείται να προβεί σε συγκεκριμένες δράσεις (π.χ. συμπλήρωση πεδίων δεδομένων) προκειμένου να μεταβεί στο επόμενο. Απώτερος σκοπός είναι η online υποβολή του εντύπου ‘Ε1’, ωστόσο, μέχρι το τελικό βήμα, ο χρήστης πρέπει να ολοκληρώσει όλα τα ενδιάμεσα βήματα που περιλαμβάνουν εντοπισμό της κατάλληλης ιστοσελίδας, διαδικασία πρόσβασης, μέσω ονόματος και κωδικού πρόσβασης, συμπλήρωση πεδίων δεδομένων κ.ά.. Στο τέλος κάθε βήματος,

ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο με περιεχόμενο σχετικό με το βήμα που μόλις ολοκλήρωσε.

Τα βήματα πραγματοποιούνται ως εξής:

1. Μετάβαση στην ιστοσελίδα του Taxisnet (www.Taxisnet.gr)
2. Κάνετε κλικ στο εικονίδιο E1/E2/E3



Εικόνα (2.1)

3.Κάντε κλικ στο εικονίδιο είσοδος



Εικόνα(2.2)

4. Πληκτρολογείτε το user name (όνομα χρήστη) και το password (κωδικό πρόσβασης) που έχει αποσταλεί στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής σας στο Taxisnet. Κάνετε κλικ στο εικονίδιο είσοδος.



Εικόνα (2.3)

5. Επιλέγετε την δήλωση Ε1

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ : 2008

Έντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/ για υποβολής	Λειτουργίες εντύπου				
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Εκκαθαριστικού		
Ε1	Δεν έχει υποβληθεί		Δήλωσης Ε1	PDF	HTML	PDF	HTML
Ε2 <small>του υπαλλήλου</small>	Δεν έχει υποβληθεί			PDF	HTML		
Ε2 <small>της ανάλυσης</small>	Δεν έχει υποβληθεί		Ε2 Σελήων	PDF	HTML		
Ε3	Δεν έχει υποβληθεί		Δήλωσης Ε3	PDF	HTML		

Άλλες λειτουργίες
Σχόλια

Αξιολόγηση - Προτάσεις
Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Συστήματος

Εικόνα(2.4)

6. Επιβεβαιώνοντας τα προσωπικά σας στοιχεία κάνετε κλικ στην επιβεβαίωση

The screenshot shows a web interface for confirming taxpayer information. At the top, there are two buttons: "Επιβεβαίωση" (Confirm) and "Επιστροφή στο Μενού" (Return to Menu). Below these is a text box with instructions: "Πίνακας μηνυμάτων : Ελέγξτε τη ΔΟΥ Υποβολής, τα στοιχεία ΥΠΟΧΡΕΟΥ - ΣΥΖΥΓΟΥ και αν συμφωνείτε, επιλέξτε ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ. Σε περίπτωση αλλαγής του υποχρέου ή της συζύγου, πληκτρολογήστε ή διαγράψτε τον ΑΦΜ στο αντίστοιχο πεδίο, δηλαδή σε περίπτωση έγγαμων, στο πεδίο ΑΦΜ υποχρέου πρέπει να εμφανίζεται ο ΑΦΜ του άνδρα και στο πεδίο ΑΦΜ ΣΥΖΥΓΟΥ ο ΑΦΜ της γυναίκας."

The main section is titled "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ". Below this, the "Δ.Ο.Υ. Υποβολής:" is set to "Α' ΑΘΗΝΩΝ".

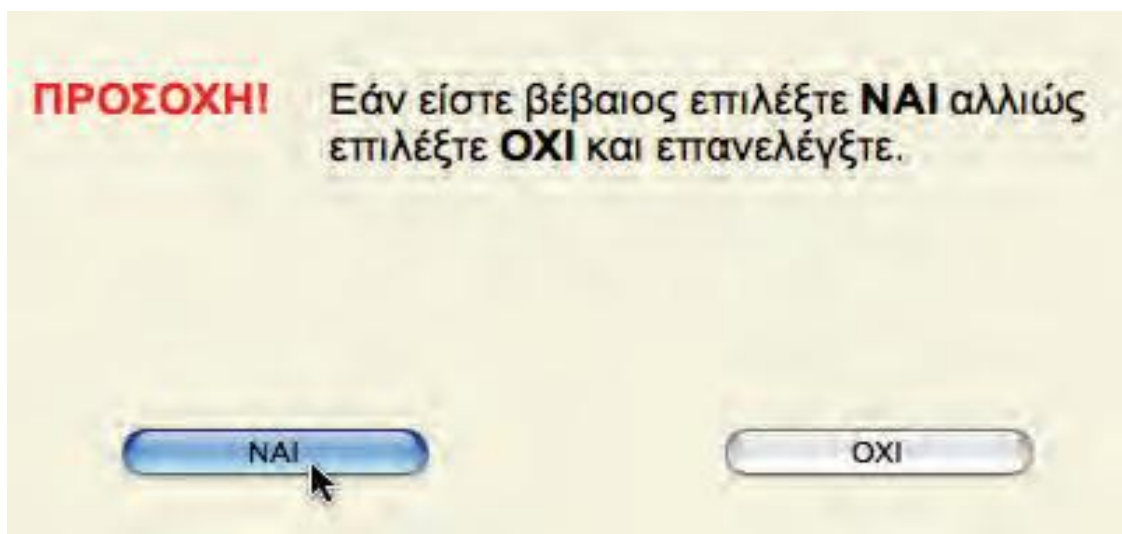
The "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ" section contains the following fields:

Υ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤ.	ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ.	Α.Φ.Μ.
Α ΑΝΤΙΩΓΑΟΥ	ΓΕΩ	ΓΕΩ	Χ123450	12

Below this, there are fields for "Χ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ" (with "Ε" and "Θ" sub-fields), "ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ." (with "Α" and "Β" sub-fields), and "Α.Φ.Μ. ΣΥΖΥΓΟΥ" (with "Α" and "Β" sub-fields).

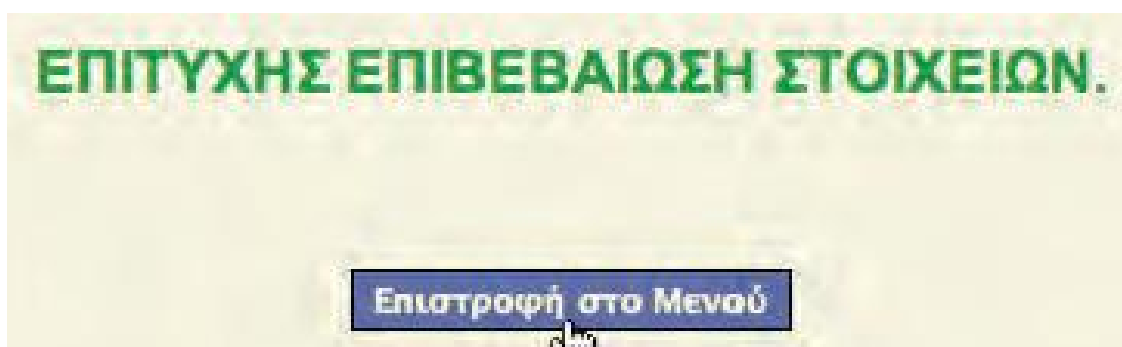
Εικόνα (2.5)

7. Κάνετε κλικ στο «ΝΑΙ»



Εικόνα (2.6)

8. Κάνετε κλικ στο επιστροφή μενού για να επιστρέψετε



Εικόνα (2.7)

9. Επιλέγετε και πάλι τη «Δήλωση Ε1».



Εικόνα (2.8)

10. Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση της δήλωσης μπορείτε να την αποστείλετε επιλέγοντας «Οριστική Υποβολή δήλωσης». Ύστερα από αυτό το βήμα η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία. Εφόσον θέλετε να την αποθηκεύσετε προσωρινά επιλέγετε την «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης **Οριστική Υποβολή Δήλωσης** Επιστροφή στο Μενού

Πίνακας μηνυμάτων : Πληκτρολογήστε το περιεχόμενο της Δήλωσης και αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση των στοιχείων, πατήστε Οριστική Υποβολή Δήλωσης ή Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης για να συνεχίσετε αργότερα.

Επιλογή Πίνακα : 1 2 3 4 4Α 4Β 4Γ 4Δ 4Ε 4ΣΤ 4Ζ 5 6 7 8 9 10 11 12

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2008
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2007 ΕΩΣ 31-12-2007

Προς τη Δ.Δ.Υ. Α' ΑΘΗΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Υ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤ.	ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ.	Α.Φ.Μ.
Π	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩ	ΓΕΩ	X123456	12
Σ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			ΤΗΛ.	
Ρ	ΣΤΑΣΙΟΥ 33 , Τ.Κ. 15509			21012345678	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	328 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και αποκτάτε εισόδημα στην Ελλάδα;	333 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	330 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
3. Υποβάλλετε τη δήλωση από κληρονομία, κληρονομιάς, μετεγγυητικό, προσωρινό διαζευκτική ή σύνδεση παράνομης;	329 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	
4. Υποβάλλετε τη δήλωση από επίδομα, επιδούλο κληρονομία ή δωρεά από κληρονομία;	339 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	
5. Υποβάλλετε τη δήλωση από κληρονομία του φορολογούμενου που απεβίωσε;	331 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	
6. Είστε μισθωτός και υπαλλήλος και εργάζεστε ή κάτοχοι μεσα στο 2007 σε ποσοστό 100%;	015 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	016 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
7. Οι εκπαιδευτές και μετέδιδες των Πινάκων 3 και 7 να γίνουν από τα ποσά των κωδικών 307 ή 308 (δωκευτές - δωκευτές);	308 <input type="checkbox"/> 2	310 <input type="checkbox"/> 2
8. Είστε μισθωτός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2007;	011 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	012 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
9. Κατείχατε μέγιστο σε υψή με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	008 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
10. Ακείνη στιγμή κατοικήσατε επίσημα σε οικισμό κάτω των 1.000 κατοίκων;	017 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	018 ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

Εικόνα (2.9)

Ερωτηματολόγιο

Για να συλλέξουμε κάποια στοιχεία και να βγάλουμε κάποια συμπεράσματα προβήκαμε στην σύνταξη ενός ερωτηματολογίου επιλέγοντας ένα τυχαίο δείγμα 100 ατόμων διαφορετικών περιοχών σχετικά με την υποβολή του Ε1 μέσω Taxisnet.

Υπάρχουν διαφορετικοί τρόποι να φτάσει κάποιος στην ιστοσελίδα εισόδου στο Ε1;	Ένας τρόπος	Πολλοί τρόποι
Ήταν δύσκολο να εντοπίσετε την σελίδα εισόδου;	Εύκολο	Δύσκολο
Σας πήρε πολύ χρόνο να την εντοπίσετε;	Λίγο	Πολύ
Ήταν ευανάγνωστα τα κείμενα (αξιολόγηση χρωμάτων, γραμματοσειρών, μεγέθους γραμματοσειρών);	Ευανάγνωστα	Δυσανάγνωστα
Η σελίδα παρέχει οδηγίες εισόδου;	Ναι ,λεπτομερής οδηγίες	Όχι καμία οδηγία
Μετά από την ηλεκτρολόγηση των προσωπικών σας στοιχείων (όνομα και κωδικός) απαιτείται πολύς χρόνος για την πιστοποίηση;	Λίγος	Πολύς
Χρονοβόρα η διαδικασία	Ναι	Όχι
Τα μηνύματα λαθών περιγράφουν και την λύση για το ανεπιτυχές	Απόλυτα	Καθόλου

ΤΟ TAXISNET ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ

log-in;		
Τα μηνύματα λαθών υποδεικνύουν ένα εμφανές σημείο εξόδου;	Πάντα	Ποτέ
Υποστηρίζει το πρόγραμμα πλοήγησης (browser) που έχετε στον υπολογιστή σας την ιστοσελίδα εισόδου;	Ναι	Όχι
Χρειάστηκε να εγκαταστήσετε επιπλέον plug-in (i.e. flash) για να γίνει 100% ορατή η ιστοσελίδα εισόδου	Ναι	Όχι

Έπειτα από την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από το τυχαίο δείγμα απορρέουν τα εξής συμπεράσματα:

Το 97% υποστηρίζει πως υπάρχει ένας τρόπος για να φτάσεις στην ιστοσελίδα εισόδου. Το 99% απάντησε πως είχε παρά πολύ εύκολή πρόσβαση στο σύστημα συμπληρώνοντας άλλο ένα 96,7% πως ο εντοπισμός ήταν γρήγορος. Επιπροσθέτως το 100% παραδέχθηκε πως ήταν όλα ευανάγνωστα και ότι η διαδικασία δεν ήταν καθόλου χρονοβόρα καθώς και η πιστοποίηση των προσωπικών τους στοιχείων. Το δείγμα απάντησε ότι ο browser υποστήριζε τη σελίδα ανεξάρτητα αν το κάθε άτομο είχε διαφορετικό. Εν κατακλείδι το 82,3% χρειάστηκε να εγκαταστήσει επιπλέον plug in flash για να γίνει ορατή η ιστοσελίδα. Απορρέει λοιπόν κάλλιστα το συμπέρασμα ότι η Γ.Γ.Π.Σ. ανέπτυξε ένα ισχυρό διαδικτυακό χώρο όπου ο κάθε πολίτης μπορεί εύκολα και γρήγορα να εξυπηρετηθεί και να εξυπηρετήσει τις υποχρεώσεις του προς την Φορολογούσα Αρχή χωρίς να κρίνεται επιτακτική η παρουσία του.

Ε1- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος

	τ παχρου	της συζυγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	336	336
β) Αξια καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 326 x 25% ή x 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	339	340
3. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	466	466
4. Ζημίες προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
5. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	476
Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περιπτ. 4)	401	402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινώνια κληρονομικού δικαίου	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	406	406
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περιπτ. 4)	413	414
6. Ζημίες προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	426
Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ		
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	502
2. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	506	506
3. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περιπτ. του Πλν. 4	507	508
4. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
5. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518
Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ 1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση :		
α) κατοικιών, ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	103	104
β) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	106	106
γ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών κτλ.	107	108
δ) βιομηχανοστασίων	109	110
ε) γαιών	101	102
στ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	908	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιο μίσθωμα έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδιόχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) σχολείων, ξενοδοχείων, κλινικών, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	146	146
δ) γηπέδων	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Δαπάνες κτλ. για: α) κατοικίες, ξενοδοχεία κτλ. (περίπτ. 1α, 3α, 3β)	151	152
β) καταστήματα, γραφεία κτλ. (περίπτ. 1β, 1δ, 3γ)	157	158
5. α) Αποζημίωση που καταβλήθηκε με βάση νόμο στο μισθωτή ακινήτου όταν λυθεί η επαγγελματική μίσθωση	163	164
β) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περιπτ. 5α	168	168
6. Λοιπές περιπτ. άρθρου 23 Κ.Φ.Ε. (γαίες κτλ.)	159	160
7. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτ. 1α, 2α και 3α από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμία	175	176
8. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτ. 1α, 3α και 3β που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	177	178
9. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτ. 1β, 1δ και 3γ που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	179	180
10. Δαπάνες για διατηρητέα ακίνητα των περιπτ. 8 και 9	181	182
11. Ακαθάριστο εισόδημα (από επίταξη ακινήτων, κτλ.) για το οποίο δε βεβαιώνεται τέλος χαρτοσήμου	741	742
ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ		
1. Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς, συντάξεις, κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
3. Ζημίες από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
4. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
5. Ζημίες από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
6. Καθαρά κέρδη από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	508	510
7. Ζημίες από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
8. Τόκοι και μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	295	296
9. Τόκοι κτλ. αλλοδαπής προέλευσης υπαγόμενοι στην παρακράτηση του άρθ. 10 του ν. 3312/05	397	398
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περιπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περιπτ. 10 από κατοικίες με επιφάν. πάνω από 300 τμ η καθεμία	385	386

Εικόνα (2.11)

E1- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΕΚΜΑΡΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ										Υποχρεού		Γης συζυγίου			
1. Ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για ιδιοκατοικημένη ή μισθωμένη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες.															
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΔΕΥΘΥΝΣΗ - ΟΔΟΙ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ ****															
Α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ		206	203					211	212	213	214	215	216	217	
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1										
Β) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΙΑ (ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΤΗ)		208	207					204	218	219	220	221	222	223	224
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1			ΝΑΙ	1						
Γ) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΙΑ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)		210	209					205	225	226	227	228	229	230	231
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1			ΝΑΙ	1	55	50	3			
β) το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες										707		708			
γ) τα επιβατικά αυτο/τα Ι.Χ., Μ.Χ. (οικογένειας, ατομικής-εταιρικής επιχείσης, κοινωνιών και κοινοπραξιών)															
Α/Α	Όνοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ		Φορ. Ισχύος	Μήνες πορτίς μετά στο 2006	Ποσοστό συνολικού %	Είδη Πρακτικής κυκλοφ.								
		Γράμματα	Αριθμός												
1	750							851				852			
2	751							853				854			
3	752							855				856			
4	753							857				858			
δ) τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. (οικογένειας κτλ.)															
Όνομα σκάφους		Αριθμός και έτη κατασκευής		Χώρα	Μήνες πορτίς μετά στο 2006	Μήρες μήνας	Ποσ. συνολικό υποχρεού σκάφους	Πρωτ. πορτίσση							
														713	
δα) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής										731		732			
ε) τα αεροσκάφη και ελικόπτερα Ι.Χ.															
Στοιχεία εναερίων και ηναερίων		Τύπος	Αριθμός σκαφ κατασκευής	Χώρα κατασκευής	Μήνες πορτίς μετά στο 2006	Έτησε έτησε	Ποσ. συνολικό υποχρεού	Πρωτ. πορτίσση							
														715	
στ) τις δεξαμενές καλύμψεως (πισίνες)															
Εξωτερική (περ. μέτρα)		Ποσοστό συνολικού % της ετήσιας		Εσωτερική (περ. μέτρα)		Ποσοστό συνολικού % της ετήσιας								765	
														766	
ζ) Γράψτε το μεγαλύτερο ποσό τεκμαρτής δαπάνης από στοιχείο της οικογένειας, των περιπτ. γ έως στ															
										767					
η) Γράψτε τον αριθμό στοιχείων που προσδιορίζουν την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης (αριθμ.)															
										795		796			
2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:															
α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, διτροχών κτλ. οχημάτων										719		720			
β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής κτλ. σκαφών αναψυχής και αεροσκαφών										721		722			
γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 5.000 ευρώ										723		724			
δ) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών										735		736			
ε) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών καλύμψεως										737		738			
στ) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός προς το Δημόσιο, κτλ.)										725		726			
ζ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων, καθώς και χρεώσεων μέσω πιστωτικών καρτών για αγορά μη καταναλωτικών αγαθών κτλ.										727		728			
ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ															
1. Καθαρά εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2007															
										655		656			
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2007															
										683		684			
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2006, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε. κτλ.															
										659		660			
4. Καθαρά κέρδη από εταιρίες κτλ. που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε. και από Ε.Π.Ε.															
										431		432			
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 3 και στα καθαρά κέρδη της περ. 4															
										433		434			
6. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελευθέρου επαγγέλματος															
Όνοματεπώνυμο ή Επωνύμια εκμισθωτή		Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή		Επάρκεια σε τ.μ.										
		790							793		794				
		791							615		616				
		810							829		830				
		418							469		470				
7. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών που σπουδάζουν και περίπτ.										419		420			
		417													
8. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων, εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κτλ.															
										781		782			
9. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλάσσεται από το φόρο															
										787		788			
ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ															
1. Έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης															
										051		052			
2. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης (Τ.Ε.Β.Ε. - Τ.Σ.Α. - Τ.Α.Ε. κτλ.)															
										053		054			
3. Δωρεές ιατρικών μηχανημάτων κτλ., σε νοσοκομεία κτλ.															
										057		058			
4. Δωρεές χρηματικών ποσών στο Δημόσιο κτλ., σε κοινωνική Ν.Π.Ι.Δ. κτλ. (άνω των 100 ευρώ)															
										059		060			
5. Χορηγίες σε πολιτιστικά Ν.Π.Ι.Δ. (μη κερδοσκοπικά) (άνω των 100 ευρώ)															
										061		062			

(Εικόνα 2.12)

Ε1-Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος

6. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας, αναστήλωσης κτλ. διατηρητέων κτιρίων:										Υπόχρεου		Της συζύγου	
α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999										063		064	
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μέχρι 31/12/2002										071		065	
γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003 και μετά.										077		066	
δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιπτώ. γ. _____										069		070	
7. Ενοίκιο που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειάς:													
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Κ.Α.	Ετήσια εκ μίσθ.	Κ.Α.	Μηνιαίο εισόδημα (1) (σε Ευρώ)	Κ.Α.	Μήνας	Κ.Α.	Μήνας			
801			091		092	ΝΑΙ 1	ΝΑΙ 2	097			811	812	
802			093		094	ΝΑΙ 1	ΝΑΙ 2	098			813	814	
803			095		096	ΝΑΙ 1	ΝΑΙ 2	099			815	816	
Εκμισθώσατε την ιδιόκτητη κατοικία σας στον τόπο από όπου μετατεθήκατε; _____										149	ΝΑΙ	1	
8. Ενοίκιο που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειάς που σπουδάζουν στο εξωτερικό:													
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή											
804												817	
805												818	1ο παιδί
806												821	
807												823	2ο παιδί
808												825	
809												827	3ο παιδί
9. Ποσό ασφαλιστών για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας _____										073		074	
10. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον _____										089		090	
11. Δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκατάσταση φυσικού αερίου κ.τ.λ. _____										087		088	
12. Δίδακτρα σε φροντιστήρια εκπαιδευτικών μαθημάτων ή ξένων γλωσσών:													
α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο _____										079		080	
β) Για κάθε παιδί τους χωριστά _____										081		082	
										083		084	
ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ													
1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.) _____										601		602	
2. Φόροι 1%, 3%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.) _____										603		604	
3. Φόροι 20% (άρθρο 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ. 3 άρθ. 7 ν.2753/1999) που παρακρατήθηκαν _____										605		606	
4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης _____										607		608	
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περιπτώ. 5 του Πίν. 4Α _____										609		610	
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό _____										661		662	
7. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό για εισοδήματα της περιπτώ. 9 του πίν. 4Ζ' _____										611		612	
8. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής (Πίν. 4 ΣΤ) _____										293		294	
9. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περίπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α) _____										313		314	
10. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περίπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α) _____										315		316	
11. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Ζ Ψήφισμα (βουλευτές κτλ.) _____										917		918	
12. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους, μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης (περίπτ. 8 του Πίν. 4Ζ) _____										297		298	
ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ													
1	Αυτοπαιρτα παιδιά που γεννήθηκαν από 1/1/1988 έως 31/12/2006 ή από 1/1/1981 και απελευθέρωσαν σε αναγκαστικούς στρατός καθώς και άρματα παιδιά που είναι άρματα συγγενών τους κατόχους του ΟΑΕΔ. Πατέρες ανασπιντρα, διαζευγμένα ή σε κατάσταση χηρείας, με ανασπιντρα 67% και πάνω, καθώς και ανασπιντρα πατέρα που υπερτερούν τη στρατιωτική τους θητεία, ανεξάρτητα από ηλικία.				2	α) Άντισπιντρα των συζύγων (γονείς, παππούδες κτλ.) β) Άνθλικοί συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, αρραφών από πατέρα και μητέρα γ) Άνθλικοι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με ανασπιντρα 67% και πάνω.							
Όνομα	Ηλικ. γεννητός	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Όνοματεπώνυμο	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Με υπόχρεα	Με σύζυγο						
						Συγγένεια							
				831									
				832									
				833									
				834									
				835									
ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)													
Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος _____										901		902	
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2006 _____										903		904	
341	342	745	746	907	908								
995	996	743	744	985	986								
997	998	323	324	987	988								
999	960	399	400	989	990								
ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο, κωδικό πράξης και τον αριθμό λογαριασμού):													
ΤΡΑΠΕΖΑ		ΚΩΔ.		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΙΒΑΝ									
Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1987 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.													

Εικόνα (2.13)

Ορισμοί:

ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ή ΚΑΘΕΤΗ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Είναι η χωριστή κυριότητα σε ένα από τα περισσότερα αυτοτελή κτίσματα ή σε μέρος αυτών που έχουν ανεγερθεί σε ένα ενιαίο γεωτεμάχιο (γήπεδο ή οικοπέδο). Η χωριστή κυριότητα υπάρχει στο κτίσμα, ενώ στο ενιαίο γεωτεμάχιο υπάρχει συνιδιοκτησία κατά κάποιο ποσοστό καθώς και στους τυχόν υπάρχοντες στεγασμένους ή μη κοινόχρηστους χώρους.

Τα αφορώντας στη σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας και επί πλειόνων αυτοτελών οικοδομημάτων ανεγειρόμενων επί ενιαίου οικοπέδου ρυθμίστηκαν με τις διατάξεις του σχετικού Ν.Δ. 1024/10-11/1971 (ΦΕΚ Α' 232).

Σημειώνεται, ότι υπήρχε πάντοτε το νομικό ερώτημα, εάν επιτρεπόταν η σύσταση κάθετης ιδιοκτησίας σε γήπεδα, δηλαδή γεωτεμάχια ευρισκόμενα εκτός σχεδίου πόλης και οικισμού και όπου ίσχυαν οι γενικοί περί εκτός σχεδίου όροι δόμησης. Η «ασαφής» αυτή δυνατότητα καταργήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2.α. του άρθρου 6 του Ν. 2052/3-6-1992 (ΦΕΚ Α' 94/5-6-1992) «Μέτρα για την αντιμετώπιση του νέφους και πολεοδομικές ρυθμίσεις», οι οποίες πλέον προβλέπουν ότι το πιο πάνω είδος σύστασης διηρημένης ιδιοκτησίας «..... εφαρμόζεται μόνο επί οικοπέδων κειμένων εντός σχεδίου πόλεων, εντός ορίων οικισμών προ του 1923, καθώς και εντός ορίων οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων, που καθορίζονται βάσει του από 24-4-1985 π.δ. (ΦΕΚ 181 Δ), όπως ισχύει. ...».

Η κάθετη ιδιοκτησία διακρίνεται σε απλή κάθετη ιδιοκτησία και σύνθετη κάθετη ιδιοκτησία.

ΑΠΛΗ ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ: Απλή είναι η κάθετη ιδιοκτησία (συνιδιοκτησία), όταν καθένα από τα περισσότερα κτίσματα που έχουν ανεγερθεί ή προβλέπεται από σχετική πράξη σύστασης να ανεγερθούν στο ίδιο γεωτεμάχιο αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, η οποία ανήκει ή θα ανήκει σε έναν ή περισσότερους από τους συγκυρίους του όλου γεωτεμαχίου.

Συνήθης είναι και η περίπτωση όπου αδόμητο γεωτεμάχιο «διαίρεται» με σχετική πράξη, μεταξύ των συνιδιοκτητών, σε επί μέρους σαφώς καθορισμένα τμήματα, σε καθένα από τα οποία, ο αντίστοιχος συνιδιοκτήτης επί του όλου

γεωτεμαχίου, έχει αποκλειστική χρήση και δικαίωμα οικοδομικής εκμετάλλευσης ή έχει αποκλειστική χρήση σε ήδη υφιστάμενο κτίσμα που διαχωρίζεται από τα τυχόν υπάρχοντα άλλα κτίσματα του αυτού ενιαίου γεωτεμαχίου καθέτως. Στη σύσταση καθορίζεται το ποσοστό επί της συνολικής επιτρεπομένης εκμετάλλευσης, που ο κάθε συνιδιοκτήτης δικαιούται για το τμήμα του, προσδιορισμένο, δηλαδή, κατά θέση και μέγεθος. Στην ίδια πράξη, συνήθως, καθορίζονται και άλλα θέματα σχετικά με π.χ. την εξασφάλιση προσπέλασης στα επί μέρους τμήματα του όλου γεωτεμαχίου. Υπογραμμίζεται, ότι η αντίστοιχη πράξη σύστασης απλής κάθετης ιδιοκτησίας ρυθμίζει τις μεταξύ των συνιδιοκτητών σχέσεις και δεν επηρεάζει την ενιαία νομική υπόσταση του γεωτεμαχίου ως προς τα ισχύοντα κατά την Πολεοδομική νομοθεσία για την εκμετάλλευσή του (ποσοστό κάλυψης, συντελεστής δόμησης κτλ.).

Σημειώνεται εδώ ότι στους σχετικούς τίτλους συνήθως δεν αναφέρεται ο όρος «απλή κάθετη ιδιοκτησία», αλλά μπορεί να αναφέρεται ως κάθετη ιδιοκτησία ή και χωρίς κάποιο προσδιορισμό, αλλά με περιγραφή των στοιχείων που συνιστούν αυτό το είδος ιδιοκτησιακού καθεστώτος.

ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ: Οριζόντια ιδιοκτησία ή οριζόντια συνιδιοκτησία ή ιδιοκτησία κατ' ορόφους ή οροφοκτησία υφίσταται όταν υπάρχει κυριότητα μόνο σε αυτοτελές τμήμα του κτιρίου (όροφο, διαμέρισμα), ανεξάρτητα από τη χρήση του, και αναγκαστική συγκυριότητα στα κοινά μέρη του όλου ακινήτου, δηλαδή τόσο του γεωτεμαχίου όσο και του κτιρίου (θεμέλια, εξωτερικοί τοίχοι, κλιμακοστάσιο, δώμα, λεβητοστάσιο κλπ). Η οριζόντια ιδιοκτησία συνήθως συνιστάται με σχετική συμβολαιογραφική πράξη σύστασης, μπορεί, όμως να συσταθεί και με δικαστική απόφαση σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις.

Σε όλες τις περιπτώσεις καθορίζονται και τα ποσοστά συνιδιοκτησίας της διακεκριμένης οριζόντιας ιδιοκτησίας επί του όλου γεωτεμαχίου, στο οποίο έχει ή πρόκειται να ανεγερθεί το κτίριο.

ΣΥΝΘΕΤΗ ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ: Σύνθετη είναι η κάθετη ιδιοκτησία (συνιδιοκτησία), όταν περισσότερα κτίσματα που έχουν ανεγερθεί ή προβλέπεται από τη σχετική πράξη σύστασης να ανεγερθούν στο ίδιο γεωτεμάχιο διαιρούνται και οριζόντια σε ορόφους ή τμήματα ορόφων (διαμερίσματα) και ο καθένας από τους συγκυρίους του όλου γεωτεμαχίου έχει κυριότητα σε όροφο ή τμήμα ορόφου ενός από τα κτίσματα και συγκυριότητα στο όλο γεωτεμάχιο.

Στην περίπτωση αυτή, στην πράξη σύστασης, εκτός από το ποσοστό

συνιδιοκτησίας επί του τμήματος του γεωτεμαχίου, όπου έχει ή πρόκειται να ανεγερθεί το κτίριο στο οποία ανήκει η συγκεκριμένη οριζόντια ιδιοκτησία, αναφέρεται και το ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου ενιαίου γεωτεμαχίου. Το δεύτερο αυτό ποσοστό (εκφρασμένο συνήθως σε χιλιοστά), είναι το γινόμενο του ποσοστού συνιδιοκτησίας της οριζόντιας ιδιοκτησίας στο τμήμα του γεωτεμαχίου επί το ποσοστό συνιδιοκτησίας της κάθετης ιδιοκτησίας επί του όλου γεωτεμαχίου, που αντιστοιχεί στο τμήμα αυτό.

2. ΕΠΙΚΑΡΠΙΑ

Η έννοια της επικαρπίας δίδεται στο άρθρο 1142 του Α.Κ. Σε ακίνητα η προσωπική δουλεία της επικαρπίας συνίσταται στο εμπράγματο δικαίωμα του επικαρπωτή για πλήρη χρήση και κάρπωση ξένου ακινήτου διατηρώντας ακέραη την ουσία του. Η επικαρπία (άρθρο 1143 Α.Κ.) συνιστάται με δικαιοπραξία ή με χρησικτησία. Οι διατάξεις για τη χρησικτησία ακινήτων και για τη μεταβίβαση της κυριότητάς τους με συμφωνία εφαρμόζονται αναλόγως και στη σύσταση επικαρπίας πάνω σε αυτά. Επικαρπία μπορεί να συσταθεί και σε ιδανικό μέρος του ακινήτου (άρθρο 1144 Α.Κ.).

Η επικαρπία, εφόσον δεν ορίσθηκε διαφορετικά, είναι αμεταβίβαστη. (Η άσκησή της μπορεί να μεταβιβαστεί σε άλλον για χρόνο που δεν υπερβαίνει τη διάρκεια της επικαρπίας, με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 1164 Α.Κ.). (Άρθρο 1166 Α.Κ.).

Η επικαρπία, εφόσον δεν ορίσθηκε διαφορετικά, αποσβήνεται με το θάνατο του επικαρπωτή. Επικαρπία υπέρ νομικού προσώπου εκλείπει μαζί με αυτό. (Άρθρο 1167 Α.Κ.).

Η επικαρπία αποσβήνεται μόλις ενωθεί με την κυριότητα στο ίδιο πρόσωπο, εκτός εάν έχει εγγραφεί υποθήκη στην επικαρπία. Επίσης η επικαρπία αποσβήνεται με μονομερή δήλωση του δικαιούχου προς τον κύριο ότι παραιτείται, η οποία γίνεται με συμβολαιογραφική πράξη και μεταγραφή. (Άρθρα 1168 και 1169 Α.Κ.).

Οι παραπάνω έννοιες θα μας βοηθήσουν κυρίως στην συμπλήρωση του Ε9 αλλά ταυτόχρονα και στην συμπλήρωση του Ε2 αφού αναφέρονται οι έννοιες συνιδιοκτησία και επικαρπία. Τα βήματα συμπλήρωσης του Ε2 μέσω Taxisnet είναι ακριβώς τα ίδια με τα την συμπλήρωση του Ε1 με τη μόνη διαφορά που αντί να επιλέξουμε Ε1 επιλέγουμε Ε2. Δηλαδή:

1. Μετάβαση στην ιστοσελίδα του Taxisnet (www.Taxisnet.gr)
2. Κάνετε κλικ στο εικονίδιο E1/E2/E3
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο είσοδος
4. Πληκτρολογείτε το user name (όνομα χρήστη) και το password (κωδικό πρόσβασης) που έχει αποσταλεί στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής σας στο Taxisnet. Κάνετε κλικ στο εικονίδιο είσοδος.

5. Επιλέγεται δήλωση E2

- Από εδώ και πέρα θα συμπληρώσουμε τους Πίνακες του εντύπου αναφέροντας τα εξής:
 - ü Τοποθεσία Ακινήτου: εδώ αναφέρουμε την οδό, αριθμό, χωρίο, πόλη και θέση όπως και ταχυδρομικό κώδικα.
 - ü Θέση: δηλαδή τι όροφος είναι
 - ü Χρήση: Για τι σκοπό χρησιμοποιείται αγρός, επαγγελματική στέγη ,απλή οικία
 - ü Επιφάνεια σε τετραγωνικά μέτρα
 - ü Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, διεύθυνση συνιδιοκτήτη
 - ü Ποσοστό συνιδιοκτησίας
 - ü Καταβληθέν Μίσθωμα

Αυτά τα στοιχεία αφορούν τα εκμισθωμένα ακίνητα. Υπάρχει και ένας άλλος υποπίνακας που αναφέρει ποια ακίνητα έχουν αγορασθεί ή κληρονομηθεί, έγιναν δωρεές ή γονικές παροχές μέσα στο έτος του 2008. Σε αυτά αναγράφεται μόνο τα στοιχεία του ακινήτου καθώς και τα ανάλογα συμβόλαια, οι τίτλοι κτήσης ή μεταβίβασης.

Γενικές Οδηγίες Συμπλήρωσης

Οι βασικοί κανόνες για την ορθή συμπλήρωση του E2, έχουν ως εξής:

* Αν δηλώνει εισοδήματα από ενοίκια τόσο ο σύζυγος όσο και η σύζυγος, τότε ο καθένας υποβάλει ένα έντυπο E2 στο όνομά του.

* Το E2 συμπληρώνεται ακόμη και στην περίπτωση που το ακίνητο παρέμεινε κενό

το 2007. Για να αποδειχτεί αυτό, απαιτούνται λογαριασμοί από ρεύμα ή νερό που να δείχνουν μηδενική κατανάλωση.

* Όλα τα ενοίκια αναγράφονται στις στήλες 13 έως 17 του Ε2. Τα αθροίσματα πρέπει να μεταφερθούν σωστά στους κωδικούς του εντύπου Ε1 (πίνακας 4Ε).

* Αν σε ένα ακίνητο υπάρχει συνιδιοκτήτης, τότε τα στοιχεία αυτού με τον οποίο μοιράζεται ο φορολογούμενος το ακίνητο πρέπει να αναγραφούν στη δεύτερη σελίδα του εντύπου Ε2. Δηλαδή, αν ο σύζυγος έχει το 50% μιας κατοικίας που αποφέρει εισόδημα και η σύζυγος το άλλο 50%, το Ε2 θα συμπληρώσουν και οι δύο. Επίσης, και οι δύο θα δηλώσουν τα στοιχεία του/της συζύγου τους στη δεύτερη σελίδα του εντύπου.

* Στο Ε2 δηλώνονται οι όποιες δευτερεύουσες κατοικίες πέραν της μιας οι οποίες ιδιοκατοικούνται.

* Στη δεύτερη σελίδα του εντύπου Ε2 υπάρχει υποχρέωση αναγραφής και των ακινήτων που το 2007 ήταν ημιτελή ή που πουλήθηκαν ή που αποκτήθηκαν από αγορά ή κληρονομιά ή γονική παροχή. Φροντίστε να μην ξεχάσετε τον αριθμό του συμβολαίου.

Οι εφοριακοί, όπου σταθούν και όπου βρεθούν, συστήνουν προσοχή στους Αριθμούς Φορολογικού Μητρώου των ενοικιαστών που θα εμφανιστούν στο έντυπο Ε2. Πλέον, η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων είναι σε θέση να διενεργεί ελέγχους για την απόκρυψη εισοδημάτων από ενοίκια.

Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων έτους 2009;

Υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων για το έτος 2009 είναι:

- ✓ Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, που έχουν εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε ακίνητα που βρίσκονται στην Ελλάδα και αποκτήθηκαν εντός του έτους 2008.
- ✓ Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που την 1^η Ιανουαρίου 2009 έχουν οποιαδήποτε μεταβολή στα ακίνητά τους, τα οποία έχουν δηλωθεί στο έντυπο Ε9 προηγούμενων ετών.
- ✓ Ο υπόχρεος που στις δηλώσεις Ε9 προηγούμενων ετών συμπεριέλαβε σύζυγο ή λοιπά προστατευόμενα μέλη, εφόσον έχουν επέλθει μεταβολές στην οικογενειακή του κατάσταση όπως έχει απεικονισθεί στις δηλώσεις Ε9 προηγούμενων ετών (2005, 2006 2007 και 2008), ανεξάρτητα από το αν έχει μεταβληθεί η κατάσταση των ακινήτων.
- ✓ Το προστατευόμενο μέλος που σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος υποχρεούται σε δήλωση φορολογίας εισοδήματος, εφόσον έχει επέλθει μεταβολή στην περιουσιακή του κατάσταση εντός του 2008.

Πότε υποβάλλεται η δήλωση στοιχείων ακινήτων έτους 2009;

Η δήλωση στοιχείων ακινήτων έτους 2009, φυσικών και νομικών προσώπων, υποβάλλεται τις ίδιες ημερομηνίες με τη δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος.

Το έντυπο Ε9 συμπληρώνεται όποτε αγοράζουμε ή πουλάμε ακίνητα. Φέτος όμως ο ελληνικός λαός κλήθηκε να το υποβάλλει από τη φορολογούσα αρχή ούτως ή άλλως. Παρατηρείται πως πέραν της πρώτης σελίδας η οποία είναι πληροφοριακή σχετικά με το φορολογούμενο οι εσωτερικές σελίδες έχουν δύο πίνακες. Ο πρώτος πίνακας ονομάζεται πίνακας οικοπέδων και ο δεύτερος πίνακας αγροτεμαχίων .Στο Taxis net πλέον υπάρχει μία ξεχωριστή υπηρεσία από το Ε1/Ε2/Ε3 το Ε9 όπου από εκεί υποβάλλουμε τη δήλωση .Ισχύουν ακριβώς τα ίδια πράγματα με τις προηγούμενες υπηρεσίες για να εισαχθεί κάποιος στο σύστημα. Η διαφορά εδώ είναι η εξής: Είπαμε πως το Ε9 αποτελείται στο μέσο του από δύο Πίνακες. Ο πρώτος πίνακας για να συμπληρωθεί πρέπει να συμπληρωθούν 24 στήλες με τον ακόλουθο τρόπο:

Οδηγίες συμπλήρωσης του ΠΙΝΑΚΑ 1: Στοιχεία οικοπέδων (εντός σχεδίου ή οικισμού και κτισμάτων (εντός και εκτός σχεδίου)).

Στον **πίνακα 1** αναγράφονται όλα τα κτίσματα που βρίσκονται στην Ελλάδα εντός ή εκτός σχεδίου πόλης ή οικισμού καθώς και τα οικόπεδα εντός σχεδίου πόλης ή οικισμού. Προσοχή: σε κάθε γραμμή θα αναγράφεται μια ξεχωριστή ιδιοκτησία.

•ΣΤΗΛΗ 1

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία. Μην ασχοληθείτε καθόλου

• ΣΤΗΛΗ 2

Αναγράψτε τον αύξοντα αριθμό του ακινήτου. Σε περίπτωση αναγραφής νέου ακινήτου, ως Α/Α χρησιμοποιείται ο επόμενος αριθμός που ακολουθεί τον τελευταίο Α/Α του εντύπου Ε9 που είχατε υποβάλλει τα προηγούμενα χρόνια. (2005, 2006 ή 2007). Δηλαδή, αν το 2006 είχατε δηλώσει ένα διαμέρισμα με Α/Α 1 και το 2007 αγοράσατε ένα ακόμη διαμέρισμα, τότε μπροστά από τα στοιχεία του καινούργιου διαμερίσματος και στην στήλη 2 θα δηλωθεί ως αύξων αριθμός το «2». Σε περίπτωση διαγραφής ακινήτου (σ. λόγω πώλησης, γονικής παροχής κλπ) ως α/α χρησιμοποιείται αυτός της πρώτης αναγραφής. Δηλαδή αν πουλήσατε το 2007, διαμέρισμα που αγοράσατε το 2005, θα αναζητήσετε τον α/α που είχατε αναγράψει στο προηγούμενο Ε9 και θα χρησιμοποιήσετε τον ίδιο. Με τον ίδιο τρόπο θα αντιμετωπίσετε και τις μεταβολές σε στοιχεία υφιστάμενου ακινήτου. (π.χ. μείωση ή αύξηση ποσοστού ιδιοκτησίας, συνένωση επικαρπίας με ψιλή κυριότητα κλπ).

• ΣΤΗΛΗ 3

Αναγράψτε τον νομό όπου βρίσκεται το ακίνητο

• ΣΤΗΛΗ 4

Αναγράψτε τον δήμο, το διαμέρισμα ή την κοινότητα όπου βρίσκεται το ακίνητο.

• ΣΤΗΛΗ 5

Αναγράψτε την οδό και τον αριθμό όπου βρίσκεται το ακίνητο.

• ΣΤΗΛΗ 6

Σημειώστε με «X» την οδό στην οποία έχει πρόσοψη το ακίνητο. Θα διαπιστώσετε ότι η στήλη 6 επαναλαμβάνεται τέσσερις φορές μέσα στο έντυπο καθώς το ακίνητό σας μπορεί να έχει περισσότερες από μία προσόψεις. Όταν το ακίνητο δεν έχει πρόσοψη σε δρόμο αλλά βρίσκεται σε ακάλυπτο χώρο ή σε αίθριο, ή σε στοά, τότε δεν συμπληρώνεται η «στήλη 6».

• ΣΤΗΛΗ 7

Αναγράψτε τους υπόλοιπους δρόμους που περικλείουν το οικοδομικό τετράγωνο όπου ανήκει το ακίνητο εφόσον φυσικά αυτό είναι δυνατόν. Αν δεν γνωρίζετε τους υπόλοιπους δρόμους, μπορείτε να επιλέξετε την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε9 μέσω του ειδικού προγράμματος της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων. Το πρόγραμμα έχει συγκεκριμένη εφαρμογή που σας βοηθάει να εντοπίσετε τους δρόμους που περικλείουν το τετράγωνο. Η πρόσβαση στην υπηρεσία είναι εφικτή από τους δικτυακούς τόπους www.gsis.gr και www.Taxisnet.gr με την επιλογή «Ε9».

• ΣΤΗΛΗ 8

Αν δεν υπάρχουν ονόματα δρόμων που να περικλείουν το οικοδομικό τετράγωνο όπου βρίσκεται το ακίνητό σας, τότε θα χρησιμοποιήσετε τον αριθμό οικοδομικού τετραγώνου στην στήλη 8. Συνήθως ο αριθμός οικοδομικού τετραγώνου αναγράφεται στα συμβόλαια.

• ΣΤΗΛΗ 9

Αναγράψτε τον κωδικό της κατηγορίας του ακινήτου σύμφωνα με τον πίνακα:

Κωδικός 1	Κατοικία-διαμέρισμα (πλην μονοκατοικίας)
Κωδικός 2	Μονοκατοικία: κτίσμα που αποτελεί λειτουργικά μια κατοικία με έναν ή περισσότερους ορόφους.
Κωδικός 3	Επαγγελματική στέγη: καταστήματα, γραφεία, βιοτεχνίες που στερούνται οικοδομικής άδειας

Κωδικός 4	Οικόπεδο ακάλυπτο: είτε ολόκληρο, είτε ποσοστό (αέρας, δικαίωμα υψούν)
Κωδικός 5	Γεωργικά κτίρια, κτηνοτροφικά κτίρια και αποθήκες που είναι αυτοτελείς οριζόντιες ιδιοκτησίες
Κωδικός 6	Θέσεις στάθμευσης, με ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του οικοπέδου
Κωδικός 7	Σταθμοί αυτοκινήτων, δημόσιας χρήσης, για τους οποίους υπάρχει άδειες λειτουργίας και οικοδομικής χρήσης κτιρίου.
Κωδικός 8	Βιομηχανικά και βιοτεχνικά κτίρια μετά των παραρτημάτων τους, με άδεια λειτουργίας και χρήσης κτιρίου.
Κωδικός 9	Ξενοδοχεία και γενικά τουριστικές εγκαταστάσεις: μοτέλ, ξενώνες, μπανγκαλόους, κάμπινγκ κλπ. Επίσης, νοσηλευτήρια και ευαγή ιδρύματα.
Κωδικός 10	Εκπαιδευτήρια με οικοδομική άδεια και άδεια λειτουργίας.
Κωδικός 11	Αθλητικές εγκαταστάσεις: γυμναστήρια, κέντρα άθλησης, κολυμβητήρια κλπ
Κωδικός 12	Κτίρια που δεν μπορούν να υπαχθούν στις πιο πάνω κατηγορίες: μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι εκθεσιακά-συνεδριακά κέντρα κλπ.
Κωδικός 13	Ο τίτλος μεταφοράς συντελεστή δόμησης

• ΣΤΗΛΗ 10

Αναγράψτε, εφόσον συντρέχει λόγος, τον κωδικό της κατηγορίας ειδικών συνθηκών. Κατά περίπτωση, ο κωδικός είναι:

Κωδικός 1	Κτίσματα που τελούν υπό αναγκαστική απαλλοτρίωση καθώς και κτίσματα για τα οποία έχει εκδοθεί άδεια ή πρωτόκολλο κατεδάφισης.
Κωδικός 2	Οικόπεδο το οποίο τελεί υπό αναγκαστική απαλλοτρίωση.
Κωδικός 3	Διατηρητέο κτίσμα εφόσον έχει εκδοθεί η σχετική πράξη, έχει δημοσιευτεί σε Φ.Ε.Κ και δεν έχει ανακληθεί.
Κωδικός 4	Δεσμευμένο ακίνητο λόγω αρχαιολογικής έρευνας ή ακίνητο που τελεί υπό αναστολή οικοδομικών αδειών εφόσον υπάρχει βεβαίωση της αρμόδιας αρχής.

Κωδικός 5	Οικόπεδο το οποίο δεν είναι οικοδομήσιμο και δεν μπορεί να τακτοποιηθεί.
Κωδικός 6	Οικόπεδο το οποίο δεν είναι οικοδομήσιμο αλλά μπορεί να τακτοποιηθεί.
Κωδικός 99	Ημιτελές κτίσμα.

• ΣΤΗΛΗ 11

Αναγράψτε τον κωδικό του ορόφου του ακινήτου ως εξής:

Κωδικός Υ	Υπόγειο
Κωδικός Ο	Ισόγειο
Κωδικός 1	1ος όροφος
Κωδικός 2	2ος όροφος
Κωδικός 3	3ος όροφος κ.ο.κ

Σε περίπτωση μεζονέτας, θα αναγραφεί ο υψηλότερος όροφος. Π.χ. για μεζονέτα με υπόγειο και ισόγειο θα δηλωθεί ο κωδικός «Ο». Σε περίπτωση τίτλου μεταφοράς συντελεστή δόμησης, για την επιφάνεια όλων των ορόφων πλην του ισογείου αναγράφεται ο κωδικός «1». Για το ισόγειο θα χρησιμοποιηθεί κανονικά ο κωδικός «Ο».

• ΣΤΗΛΗ 12

Αναγράψτε την επιφάνεια των κυρίων χώρων του κτίσματος σε τετραγωνικά μέτρα.

• ΣΤΗΛΗ 13

Αναγράψτε την συνολική επιφάνεια των βοηθητικών χώρων του κτίσματος σε τετραγωνικά μέτρα.

• ΣΤΗΛΗ 14

Αναγράψτε το έτος κατασκευής του ακινήτου όπως προκύπτει από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή την τελευταία αναθεώρησής της.

• ΣΤΗΛΗ 15

Αναγράψτε τον κωδικό του εμπράγματος δικαιώματος ανάλογα με την περίπτωση:

Κωδικός 1 Πλήρης Κυριότητα

Κωδικός 2 Ψιλή Κυριότητα

Κωδικός 3 Επικαρπία ή οίκηση

• ΣΤΗΛΗ 16

Αναγράψτε κατά περίπτωση το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας που σας αναλογεί. Θα χρησιμοποιήσετε μέχρι πέντε δεκαδικά ψηφία.

• ΣΤΗΛΗ 17

Σε περίπτωση που δηλώνεται ψιλή κυριότητα, ή επικαρπία, αναγράψτε υποχρεωτικά το έτος γέννησης του επικαρπωτή.

• ΣΤΗΛΗ 18

Αναγράψτε την επιφάνεια του οικοπέδου σε τετραγωνικά μέτρα.

• ΣΤΗΛΗ 19

Αναγράψτε τον κωδικό του εμπράγματος δικαιώματος ανάλογα με την περίπτωση:

Κωδικός 1 Πλήρης Κυριότητα

Κωδικός 2 Ψιλή Κυριότητα

Κωδικός 3 Επικαρπία ή οίκηση

• ΣΤΗΛΗ 20

Αναγράψτε κατά περίπτωση το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας που σας αναλογεί. Θα χρησιμοποιήσετε μέχρι πέντε δεκαδικά ψηφία.

• ΣΤΗΛΗ 21

Σε περίπτωση που δηλώνεται ψιλή κυριότητα, ή επικαρπία, αναγράψτε υποχρεωτικά το έτος γέννησης του επικαρπωτή.

ΣΤΗΛΗ 22

Αναγράψτε τη συνολική επιφάνεια των κτισμάτων που υπάρχουν στο οικοπέδο και προσμετρώνται στον συντελεστή δόμησης.

• ΣΤΗΛΗ 23

Στην στήλη αυτή αναγράφεται ο αριθμός του ιδιοκτήτη του ακινήτου, όπως αυτός είναι τυπωμένος δίπλα από το όνομά του στην πρώτη σελίδα της δήλωσης.

• ΣΤΗΛΗ 24

Στον κωδικό μεταβολής θα δηλώσετε:

Κωδικός 1 Για δήλωση νέου ακινήτου

Κωδικός 2 Όταν μεταβάλλονται στοιχεία ακινήτων που έχουν ήδη δηλωθεί

Κωδικός 3 Όταν διαγράφεται ακίνητο

Ο Πίνακας 2 συμπληρώνεται και αυτός μέσω στηλών ως εξής:

Οδηγίες συμπλήρωσης του ΠΙΝΑΚΑ 2: Στοιχεία αγροτεμάχια

• ΣΤΗΛΗ 1

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία. Μην ασχοληθείτε καθόλου.

• ΣΤΗΛΗ 2

Αναγράψτε τον αύξοντα αριθμό του ακινήτου. Σε περίπτωση αναγραφής νέου ακινήτου, ως Α/Α χρησιμοποιείται ο επόμενος αριθμός που ακολουθεί τον τελευταίο Α/Α του εντύπου Ε9 που είχατε υποβάλλει τα προηγούμενα χρόνια (2005, 2006 ή 2007). Δηλαδή, αν το 2006 είχατε δηλώσει ένα αγροτεμάχιο με Α/Α 1 και το 2007 αγοράσατε ένα δεύτερο αγροτεμάχιο, τότε μπροστά από τα στοιχεία του καινούργιου αποκτήματος, και στην στήλη 2 θα δηλωθεί ως αύξων αριθμός το «2». Σε περίπτωση διαγραφής ακινήτου (σ.σ λόγω πώλησης, γονικής παροχής κλπ) ως α/α χρησιμοποιείται αυτός της πρώτης αναγραφής. Δηλαδή αν πουλήσατε το 2007, αγροτεμάχιο που αγοράσατε το 2005, θα αναζητήσετε τον α/α που είχατε αναγράψει στο προηγούμενο Ε9 και θα χρησιμοποιήσετε τον ίδιο. Με τον ίδιο τρόπο θα αντιμετωπίσετε και τις μεταβολές σε στοιχεία υφιστάμενου ακινήτου. (π.χ. μείωση ή

αύξηση ποσοστού ιδιοκτησίας, συνένωση επικαρπίας με ψιλή κυριότητα κλπ).

• ΣΤΗΛΗ 3

Αναγράψτε τον νομό όπου βρίσκεται το ακίνητο.

• ΣΤΗΛΗ 4

Αναγράψτε τον δήμο, το διαμέρισμα ή την κοινότητα όπου βρίσκεται το ακίνητο.

• ΣΤΗΛΗ 5

Δηλώνετε τον αριθμό, την οδό και την θέση όπου βρίσκεται το αγροτεμάχιο.

• ΣΤΗΛΗ 6

Δηλώνουμε τον κωδικό της κατηγορίας πρόσοψης του δρόμου ως εξής:

- | | |
|-----------|--|
| Κωδικός 1 | Όταν το αγροτεμάχιο έχει πρόσοψη σε Εθνική ή επαρχιακή οδό. |
| Κωδικός 2 | Όταν το αγροτεμάχιο έχει πρόσοψη σε δημοτική ή κοινοτική οδό ή κοινόχρηστο χώρο αιγιαλού ή παραλίας |
| Κωδικός 3 | Όταν το αγροτεμάχιο έχει πρόσοψη σε αγροτική ή ιδιωτική οδό ή κοινόχρηστο χώρο εκτός αιγιαλού και παραλίας |
| Κωδικός 4 | Όταν το αγροτεμάχιο είναι τυφλό. |

• ΣΤΗΛΗ 7

Αναγράφετε τα μέτρα που απέχει το αγροτεμάχιο από την θάλασσα μόνο εφόσον η απόσταση αυτή είναι μικρότερη των 800 μέτρων.

• ΣΤΗΛΗ 8

Διαγραμμίστε με «X» εφόσον το αγροτεμάχιο έχει κηρυχτεί απαλλοτριωτέο.

• ΣΤΗΛΗ 9

Διαγραμμίστε με «X» αν το αγροτεμάχιο είναι αρδευόμενο.

• ΣΤΗΛΗ 10

Αναγράφετε την επιφάνεια του αγροτεμαχίου σε τετραγωνικά μέτρα,

κατανεμημένη ανά κατηγορία. Στην στήλη 10, δηλώνεται η επιφάνεια που χαρακτηρίζεται μονοετούς καλλιέργειας.

• ΣΤΗΛΗ 11

Αναγράφετε την επιφάνεια του αγροτεμαχίου σε τετραγωνικά μέτρα, κατανεμημένη ανά κατηγορία. Στην στήλη 11, δηλώνεται η επιφάνεια με ελιές.

• ΣΤΗΛΗ 12

Αναγράφετε την επιφάνεια του αγροτεμαχίου σε τετραγωνικά μέτρα, κατανεμημένη ανά κατηγορία. Στην στήλη 12, δηλώνεται η επιφάνεια με «λοιπές δενδροκαλλιέργειες».

• ΣΤΗΛΗ 13

Αναγράφετε την επιφάνεια του αγροτεμαχίου σε τετραγωνικά μέτρα, κατανεμημένη ανά κατηγορία. Στην στήλη 13, δηλώνονται οι βοσκότοποι.

• ΣΤΗΛΗ 14

Αναγράφετε την επιφάνεια του αγροτεμαχίου σε τετραγωνικά μέτρα, κατανεμημένη ανά κατηγορία. Στην στήλη 14, δηλώνονται οι δασικές εκτάσεις.

• ΣΤΗΛΗ 15

Αναγράφετε την επιφάνεια του αγροτεμαχίου σε τετραγωνικά μέτρα, κατανεμημένη ανά κατηγορία. Στην στήλη 14, δηλώνονται μεταλλευτικές ή λατομικές εκτάσεις.

• ΣΤΗΛΗ 16

Αναγράφετε την επιφάνεια του αγροτεμαχίου σε τετραγωνικά μέτρα, κατανεμημένη ανά κατηγορία. Στην στήλη 14, δηλώνονται υπαίθριες εκθέσεις και χώροι στάθμευσης.

• ΣΤΗΛΗ 17

Αναγράφετε τη συνολική επιφάνεια όλων των κτισμάτων που βρίσκονται μέσα στο αγροτεμάχιο.

• ΣΤΗΛΗ 18

Αναγράψτε τον κωδικό του εμπράγματος δικαιώματος ανάλογα με την περίπτωση:

Κωδικός 1 Πλήρης Κυριότητα

Κωδικός 2 Ψιλή Κυριότητα

Κωδικός 3 Επικαρπία ή οίκηση

• ΣΤΗΛΗ 19

Αναγράψτε κατά περίπτωση το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας που σας αναλογεί. Θα χρησιμοποιήσετε μέχρι πέντε δεκαδικά ψηφία.

• ΣΤΗΛΗ 20

Σε περίπτωση που δηλώνεται ψιλή κυριότητα ή επικαρπία, αναγράφεται υποχρεωτικά και το έτος γέννησης του επικαρπωτή.

• ΣΤΗΛΗ 21

Στην στήλη αυτή αναγράφεται ο αριθμός του ιδιοκτήτη του ακινήτου, όπως αυτός είναι τυπωμένος δίπλα από το όνομά του στην πρώτη σελίδα της δήλωσης.

• ΣΤΗΛΗ 22

Στον κωδικό μεταβολής θα δηλώσετε:

Κωδικός 1 Για δήλωση νέου ακινήτου

Κωδικός 2 Όταν μεταβάλλονται στοιχεία ακινήτων που έχουν ήδη δηλωθεί

Κωδικός 3 Όταν διαγράφεται ακίνητο

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΥΡΙΟΤΕΡΑ ΛΑΘΗ ΚΑΙ ΠΩΣ ΘΑ ΔΙΟΡΘΩΘΟΥΝ;

Λίγες ημέρες πριν εκπνεύσει η προθεσμία για την υποβολή του Ε9 και οι φορολογούμενοι δεν γνωρίζουν επί ποιάς αξίας θα υπολογιστεί ο καινούργιος φόρος κατοχής. Η εξαγγελία ότι θα χρησιμοποιηθεί απλοποιημένη μέθοδος για τον υπολογισμό της αξίας κάθε ακινήτου, πρέπει να εξειδικευτεί με υπουργική απόφαση η οποία όμως δεν έχει εκδοθεί ακόμη.

Όποιος και αν είναι τελικώς ο αλγόριθμος βάσει του οποίου θα υπολογιστεί η αξία κάθε ακινήτου, το βέβαιο είναι ότι θα ληφθούν υπόψη τα κρίσιμα χαρακτηριστικά κάθε ακινήτου: η παλαιότητα, η επιφάνεια, η συνιδιοκτησία, η κατάσταση του ακινήτου, η τιμή ζώνης και ο όροφος. Έτσι, συμπληρώνοντας το έντυπο Ε9 θα πρέπει να εξασφαλίσετε ότι δεν έχουν γίνει λάθη στα κρίσιμα σημεία που ακολουθούν:

1. Ακίνητα που αποκτήθηκαν μετά την 1/1/2008 δεν συμπληρώνονται στο φετινό έντυπο Ε9. Αν τα δηλώσετε, θα πληρώσετε χωρίς λόγο.
2. Όσο πιο ψηλά βρίσκεται ένα ακίνητο, τόσο περισσότερο ανεβαίνει η αξία του. Για την εφορία, ο ημιώροφος θεωρείται πρώτος ενώ για την μεζονέτα λαμβάνεται υπόψη ο υψηλότερος όροφος. Συμπληρώστε σωστά την στήλη 11.
3. Η παλαιότητα στο έντυπο πρέπει να συμβαδίζει με τα όσα αναγράφονται στην άδεια οικοδομής. Διασταυρώστε και συμπληρώστε την στήλη 14
4. Ημιτελή κτίσματα έχουν χαμηλότερη αξία. Μην παρουσιάσετε ημιτελή κτίσματα ως αποπερατωμένα προσέχοντας την συμπλήρωση της στήλης 10.
5. Η πλήρης κυριότητα ενός ακινήτου, διασπάται σε ψιλή κυριότητα και επικαρπία. Προσοχή στους κωδικούς βάσει των οποίων συμπληρώνονται οι στήλες 15 και 19. Άλλη αξία προκύπτει μόνο για την επικαρπία και άλλη για την πλήρη κυριότητα.
6. Στα τετραγωνικά των κυρίων χώρων δεν πρέπει να προστεθούν οι βοηθητικοί. Βοηθητικοί χώροι θεωρούνται ανεξάρτητα κτίσματα που βρίσκονται στον ακάλυπτο ή στο υπόγειο όπως αποθήκες, πλυσταριά, κλειστοί χώροι στάθμευσης, πατάρια κλπ.
7. Τα ποσοστά συνιδιοκτησίας, πρέπει να δηλωθούν σωστά στις στήλες 16 και 20. Χρησιμοποιήστε έως και πέντε δεκαδικά ψηφία για να αποτυπώσετε σωστά το ποσοστό.

Παράρτημα για Ε9

Οι δέκα γρίφοι για το έντυπο Ε9

18.02.2009

Υπόχρεοι υποβολής είναι όσοι απέκτησαν ή μεταβίβασαν ακίνητα ή μεταβλήθηκε η οικογενειακή τους κατάσταση.

Αντιμέτωποι με τους «γρίφους» της δήλωσης στοιχείων ακινήτων, το γνωστό έντυπο Ε9, θα βρεθούν φέτος οι φορολογούμενοι που το 2008 απέκτησαν ή μεταβίβασαν ακίνητα ή μεταβλήθηκε η οικογενειακή τους κατάσταση.

Οι αλλαγές στα στοιχεία των ακινήτων ή στα εμπράγματα δικαιώματα που θα δηλώσουν φέτος οι φορολογούμενοι θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό του Ενιαίου Τέλους Ακινήτων του 2009. Σημειώνεται ότι στο ΤΑΚ υπάγονται μόνο τα εντός σχεδίου ακίνητα (κατοικίες, οικόπεδα, επαγγελματική στέγη, αποθήκες, παρκινγκ).

Αφορολόγητο όριο ισχύει μόνο για τις κατοικίες και ορίστηκε στα 100.000 ευρώ για τον άγαμο, 200.000 ευρώ για τους έγγαμους και τις οικογένειες με 1 ή 2 παιδιά και 230.000 ευρώ για τις οικογένειες με τρία ή περισσότερα παιδιά.

Οι φορολογούμενοι κατά τη συμπλήρωση του εντύπου Ε9 θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, καθώς λάθη και παραλείψεις μπορεί να ανεβάσουν το «λογαριασμό» του φόρου ακινήτων. Το Ε9 υποβάλλεται μαζί με τη φορολογική δήλωση. Ειδικότερα:

1. Υποχρέωση να υποβάλλουν φέτος το Ε9 έχουν:

- Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που το 2008 απέκτησαν εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε ακίνητα.
- Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που την 1η Ιανουαρίου 2009 έχουν οποιαδήποτε μεταβολή στα ακίνητά τους, τα οποία είχαν δηλωθεί στο έντυπο Ε9 τα προηγούμενα έτη.

- Οι φορολογούμενοι που έχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, όπως ο γάμος εφόσον η σύζυγος έχει ακίνητα, η διάσταση, το διαζύγιο, η παύση χαρακτηρισμού των τέκνων ως προστατευμένων μελών ή ο θάνατος.
2. Διαγραμμίζονται πάντοτε οι ενδείξεις «Δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9 το έτος 2005, 2006, 2007 και 2008».
 3. Στο έντυπο Ε9 έτους 2009 γράφεται οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων ακινήτων ή διαγραφή ακινήτων η οποία πραγματοποιήθηκε μόνο εντός του 2008.
 4. Οι φορολογούμενοι που θα υποβάλλουν για πρώτη φορά το Ε9 φέτος σημειώνουν «X» στην ένδειξη Είδος δήλωσης - Αρχική.
 5. Στον πίνακα 1 του Ε9 γράφονται όλα τα κτίσματα εντός ή εκτός σχεδίου πόλης και τα οικοπέδα εντός σχεδίου. Στον πίνακα 2 αναγράφονται όλες οι εκτάσεις που είναι εκτός σχεδίου πόλης ή οικισμού.
 6. Νέο ακίνητο. Για να δηλώσετε νέο ακίνητο που αποκτήσατε το 2008, ως αύξων αριθμός του νέου ακινήτου θα αναγραφεί ο επόμενος αριθμός που ακολουθεί τον τελευταίο αύξοντα αριθμό της τελευταίας δήλωσης Ε9. Στη στήλη κωδικός μεταβολής γράψτε τον αριθμό 1 (νέο ακίνητο).
 7. Διαγραφή ακινήτου. Στο εσωτερικό του Ε9 αναγράφονται όλα τα στοιχεία του ακινήτου που διαγράφεται. Ως αύξων αριθμός του ακινήτου που διαγράφεται θα αναγραφεί εκείνος της δήλωσης Ε9 με τον οποίο δηλώθηκε το ακίνητο για πρώτη φορά. Εφόσον το εμπράγματο δικαίωμα έχει Α.Τ.ΑΚ (αριθμός ταυτότητας ακινήτου) αναγράφεται αυτός και όχι αύξων αριθμός. Τον Α.Τ.ΑΚ ο φορολογούμενος θα τον αναζητήσει από το εκκαθαριστικό του ΕΤΑΚ έτους 2008, εφόσον βέβαια θα το λάβει μέχρι την ημερομηνία υποβολής της φορολογικής δήλωσης. Στη στήλη κωδικός μεταβολής γράψτε 3.
 8. Μεταβολή στοιχείων ακινήτων. Στο εσωτερικό του εντύπου αναγράφονται όλα τα στοιχεία του ακινήτου που μεταβάλλεται. Ως αύξων αριθμός θα αναγραφεί εκείνος του Ε9 με τον οποίο δηλώθηκε το ακίνητο για πρώτη φορά. Εφόσον υπάρχει Α.Τ.ΑΚ αναγράφεται αυτός και όχι ο αύξων αριθμός. Στη στήλη κωδικός μεταβολής γράψτε 2.

9. Στις παρατηρήσεις της δήλωσης στοιχείων ακινήτων αναγράφεται:

- Ο αριθμός και η ημερομηνία του συμβολαίου αγοράς ή πώλησης του ακινήτου, καθώς και το όνομα του συμβολαιογράφου.
- Ο Α.Φ.Μ. ή το ονοματεπώνυμο του αποβιώσαντος και η ημερομηνία θανάτου αυτού για κληρονομητέα ακίνητα.
- Η ημερομηνία και ο αριθμός του παραστατικού (συμβόλαιο, άδεια οικοδομής κ.λπ.) που αποδεικνύει τη μεταβολή που επήλθε σε ακίνητο το 2008.

10. Προστέθηκε η στήλη 26 με την ένδειξη ΑΠΑΑ η οποία συμπληρώνεται στην περίπτωση κτίσματος οικοπέδου εντός αντικειμενικού συστήματος ή εκτός με τα σημεία 1 ή 2 αντίστοιχα.

2.2.5 Υπηρεσία e-Οχήματα

File Edit View History Bookmarks Tools Help

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

e-ΟΧΗΜΑΤΑ

e - ΟΧΗΜΑΤΑ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ: ΠΑΤΗΣΤΕ ΕΔΩ ΓΙΑ ΝΑ ΤΗ ΔΙΑΒΑΣΤΕ (29/09/2008)

Οι κάτοχοι Ι.Χ. επιβατηγών αυτοκινήτων ή δικύκλων, έχουν τη δυνατότητα με τη χρήση της Ηλεκτρονικής Διαδικτυακής Υπηρεσίας "e-Οχήματα":

α. Να Ελέγξουν τα στοιχεία των Ι.Χ. Οχημάτων, των οποίων εμφανίζονται ως ιδιοκτήτες στο Αρχείο Οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

β. Να υποβάλλουν τροποποιητικές δηλώσεις, αν διαπιστώσουν την ύπαρξη λανθασμένης ή ελλιπούς πληροφορίας, σύμφωνα πάντα με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος. Ειδικότερα μέσω της Υπηρεσίας είναι δυνατή:

1. Η τροποποίηση της εμφανιζόμενης Ημερομηνίας Πρώτης Άδειας.
2. Η τροποποίηση του κυβισμού.
3. Η τροποποίηση του ποσοστού ιδιοκτησίας
4. Η δήλωση μετάβασης του Οχήματος σε καθεστώς ακινησίας με ημερομηνία έναρξης ισχύος πριν την 01/01/2005.
5. Η δήλωση ιδιοκτησίας τροχόσπιτου με ημερομηνία ισχύος πριν την 01/01/2005.
6. Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο δεν είχε ποτέ στην κατοχή του ο δηλών.
7. Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο έχει μεταβιβαστεί ή διαγραφεί οριστικά.
8. Η αλλαγή Αριθμού Κυκλοφορίας Οχήματος.
9. Η δήλωση κατοχής Οχήματος, το οποίο στο Αρχείο Οχημάτων δεν εμφανίζεται ότι είναι στην ιδιοκτησία του δηλούντος.
10. Η δήλωση απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας.

Οι παραπάνω τροποποιητικές δηλώσεις θα γίνονται δεκτές ή θα απορρίπτονται, κατόπιν πραγματοποίησης των αναγκαίων, σε κάθε περίπτωση, ελέγχων και διασταυρώσεων από τη Γ.Γ.Π.Σ.

Την Υπηρεσία μπορούν να χρησιμοποιήσουν όσοι πιστοποιούνται από τη Γ.Γ.Π.Σ. για πρόσβαση σε οποιαδήποτε από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του [TAXISnet](#).

Οι όροι χρήσης της Υπηρεσίας περιγράφονται στην αντίστοιχη [Υπουργική Απόφαση](#).

Επισημαίνεται ότι:

1. Κάθε στοιχείο που δηλώνεται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία «e-Οχήματα», έχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Άρθρου 8 του Ν.1599/86.
2. Οι μεταβολές που τυχόν θα δηλωθούν στην Υπηρεσία «e-Οχήματα», θα πρέπει να πιστοποιούνται είτε από τα στοιχεία της Άδειας Κυκλοφορίας του Οχήματος, είτε από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (Απόφαση Απαλλαγής Τελών, Βεβαίωση Ακινησίας, Άδεια Ρυμούλκησης Τροχόσπιτου κλπ). Η Άδεια Κυκλοφορίας και τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε ζητηθούν από την Υπηρεσία μας ή από τη Δ.Ο.Υ.

Μπορείτε να υποβάλλετε τα σχόλια και τις ερωτήσεις σας, ΜΟΝΟ για θέματα που αφορούν τη χρήση της υπηρεσίας, μέσω [e-mail](#) αφού πριν διαβάσετε τις [απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#).

Για φορολογικά θέματα που σχετίζονται με τα οχήματα, απευθυνθείτε στην Δ/νση Τελών και Ειδικών Φορολογιών Τηλ.: 210 3644781 και 210 3642570.

οδηγίες χρήσης
απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις
είσοδος
Γ.Γ.Π.Σ.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εικόνα (2.14)

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, μέσω της υπηρεσίας "e-Οχήματα", έδωσε για πρώτη φορά στους πιστοποιημένους χρήστες του [gsis.gr/Taxisnet](#), τη δυνατότητα να προτείνουν διορθώσεις στοιχείων των Ι.Χ. επιβατηγών οχημάτων τους, όπως αυτά εμφανίζονται στα ειδοποιητήρια πληρωμής τελών κυκλοφορίας τα οποία

αποστέλλονται στους φορολογούμενους από την Γ.Γ.Π.Σ.

Η υπηρεσία "e-Οχήματα", ξεκίνησε τη λειτουργία της στις 15/7/2003 και είναι προσβάσιμη μέσω της Δικτυακής Πύλης της Γ.Γ.Π.Σ.: <http://www.gsis.gr>, επιλογή "Υπηρεσίες προς τους πολίτες / e-οχήματα" ή την επιλογή "Υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις / e-οχήματα".

Κατά το διάστημα 15/7/2003 έως **29/09/2008**, χρησιμοποίησαν την υπηρεσία και υπέβαλαν διορθώσεις στα στοιχεία των οχημάτων τους 3.072 χρήστες. Συγκεκριμένα, 829 χρήστες τροποποίησαν κάποιο χαρακτηριστικό οχήματος που τους ανήκει, 1578 χρήστες δήλωσαν ότι δεν έχουν πλέον στην κατοχή τους όχημα που εξακολουθούσε να εμφανίζεται ως ιδιοκτησία τους και 655 χρήστες δήλωσαν ότι κατέχουν επιπλέον όχημα που δεν εμφανιζόταν στην κατοχή τους.

Οι παραπάνω δηλώσεις έγιναν δεκτές ύστερα από την απαραίτητη επεξεργασία και διασταύρωση στοιχείων, με εξαίρεση 262 δηλώσεις συνολικά οι οποίες κατόπιν επεξεργασίας και διασταύρωσης απορρίφθηκαν. Επεξηγήσεις σχετικά με την αιτία απόρριψης της δήλωσης είναι διαθέσιμες στο χρήστη ανά περίπτωση στο Ιστορικό Ενεργειών του. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται οι χρήστες της υπηρεσίας που έχουν ήδη υποβάλει κάποια δήλωση κατά το παρελθόν, να μην παραλείπουν να ελέγχουν το Ιστορικό Ενεργειών τους για την ενημέρωσή τους.

Επισημαίνεται ότι μέσω της υπηρεσίας e-Oxhmata οι φορολογούμενοι μπορούν να ελέγξουν και να τροποποιήσουν στοιχεία που αφορούν μόνο στα Ι.Χ. επιβατηγά οχήματα και μοτοσικλότες που τους ανήκουν. Κατ' επέκταση δηλώσεις οχημάτων άλλων κατηγοριών, όπως για παράδειγμα φορτηγών δεν εξυπηρετούνται από τη συγκεκριμένη υπηρεσία και ως εκ τούτου δεν λαμβάνονται υπόψη.

Επιπλέον, η δήλωση ακινησίας ενός οχήματος είναι λάθος να συνοδεύεται και από τροποποίηση του καθεστώτος πληρωμής τελών κυκλοφορίας του οχήματος, από κανονική πληρωμή σε απαλλαγή, εάν δεν συντρέχει κάποιος επιπλέον λόγος και δεν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για το λόγο αυτό, αυτές οι δηλώσεις δεν λαμβάνονται υπόψη, σε αντίθεση με τα αιτήματα για ακινησία τα οποία επεξεργάζονται και ικανοποιούνται κανονικά.

Επιπλέον, θα θέλαμε να ενημερώσουμε τους χρήστες της υπηρεσίας ότι το αρχείο Οχημάτων χρησιμοποιείται από την Γ.Γ.Π.Σ. για την έκδοση των ειδοποιητηρίων για τα τέλη κυκλοφορίας. Για το λόγο αυτό η Γ.Γ.Π.Σ. καταβάλλει

κάθε προσπάθεια ώστε τα δεδομένα της να έχουν την καλύτερη δυνατή ποιότητα και όσο το δυνατόν πιο πρόσφατη ενημέρωση με βάση τα στοιχεία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, κυρίως πριν την περίοδο έκδοσης των ειδοποιητηρίων, ώστε να ληφθούν υπόψη όσο το δυνατόν περισσότερες δηλώσεις των χρηστών.

Παράρτημα e-Οχήματα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ.Γ.Π.Σ.
Δ/ΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ (Δ30)

Ταχ. Δ/ση : Χανδρή 1 & Θεσ/νίκης
Ταχ. Θυρίδα : 1075
Ταχ. Κώδικας : 101 10 Αθήνα
Τηλέφωνο : 480 22 04 - 08
FAX : 480 22 59

Μοσχάτο,
30/06/2003
Αρ. Πρωτ.:
1772/0030

ΘΕΜΑ: Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαδικτύου " e-οχήματα "

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2093/1992 (ΦΕΚ Α'/181)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 31 του Ν. 2873/2000 (ΦΕΚ Α'/285)
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2948/2001 (ΦΕΚ Α'/242)

4. Τις διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 12 του Ν.3052/2002 (ΦΕΚ Α΄/221)
5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.2753/1999 (ΦΕΚ Α΄/249)
6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 2753/99 (ΦΕΚ Α΄/249), σύμφωνα με τις οποίες: "Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύνανται να καθορίζονται οι διαδικασίες, οι λεπτομέρειες και ότι άλλο απαιτείται, ώστε οι δηλώσεις οποιουδήποτε φορολογικού αντικειμένου, καθώς και τα τελωνειακά παραστατικά να μπορούν να υποβάλλονται και με τη χρήση σύγχρονων ηλεκτρονικών μεθόδων και δικτυακών υποδομών"
7. Την αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31-10-2001 Απόφαση "Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄/1485)
8. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α΄ του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄/137), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄/154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ Α΄/38) και τη διαπίστωση ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
9. Την ανάγκη διαρκούς ενημέρωσης του Ηλεκτρονικού Αρχείου Οχημάτων, που τηρεί η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, για την αποστολή ειδοποιητηρίων στους κατόχους των οχημάτων για την καταβολή των τελών κυκλοφορίας με την προμήθεια ειδικού σήματος, με σκοπό την βελτίωση του εν λόγω αρχείου και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαδικτύου " e-Οχήματα "

Οι κάτοχοι Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων ή δικύκλων έχουν την δυνατότητα με τη χρήση της Ηλεκτρονικής Διαδικτυακής Υπηρεσίας (e-Οχήματα):

- α. Να ελέγξουν τα στοιχεία των Ι.Χ. οχημάτων, των οποίων εμφανίζονται ως ιδιοκτήτες στο Αρχείο Οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

β. Να υποβάλουν τροποποιητικές δηλώσεις αν διαπιστώσουν την ύπαρξη λανθασμένης ή ελλιπούς πληροφορίας, σύμφωνα πάντα με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος. Ειδικότερα μέσω της Υπηρεσίας είναι δυνατή:

1. Η τροποποίηση της εμφανιζόμενης Ημερομηνίας Πρώτης Άδειας.
2. Η τροποποίηση του κυβισμού.
3. Η δήλωση μετάβασης του Οχήματος σε καθεστώς ακινησίας.
4. Η δήλωση ιδιοκτησίας τροχόσπιτου.
5. Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο δεν είχε ποτέ στην κατοχή του ο δηλών.
6. Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο έχει μεταβιβαστεί ή διαγραφεί οριστικά.
7. Η αλλαγή Αριθμού Κυκλοφορίας Οχήματος.
8. Η δήλωση κατοχής Οχήματος, το οποίο δεν εμφανίζεται στο Αρχείο Οχημάτων ότι είναι στην ιδιοκτησία του δηλούντος.
9. Η δήλωση απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας.

Οι παραπάνω τροποποιητικές δηλώσεις θα γίνονται δεκτές ή θα απορρίπτονται, κατόπιν πραγματοποίησης των αναγκαίων, σε κάθε περίπτωση ελέγχων και διασταυρώσεων, από τη Γ.Γ.Π.Σ.. Οι χρήστες θα ενημερώνονται μέσω της Υπηρεσίας επί των λόγων της απόρριψης.

Άρθρο 2

Ισχύς Υποβαλλομένων Δηλώσεων

Κάθε στοιχείο που δηλώνεται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία " e-Οχήματα " έχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/86 και είναι διαθέσιμο στον πολίτη μέσω της Υπηρεσίας, ώστε αυτός να γνωρίζει τις μεταβολές που έχει συνολικά δηλώσει κατά το τρέχον έτος. Στην Υπηρεσία τηρείται αρχείο των δηλώσεων που έχουν υποβληθεί από το χρήστη και οι ακριβείς χρόνοι υποβολής των δηλώσεων αυτών.

Άρθρο 3

Μεταβολή Προσωπικών Στοιχείων Χρηστών

Τα προσωπικά στοιχεία τα οποία εμφανίζονται στο χρήστη της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας είναι το Α.Φ.Μ., το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση και η αρμόδια Δ.Ο.Υ. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να μεταβληθούν μόνο μετά από την υποβολή σχετικής δήλωσης μεταβολών στο τμήμα Μητρώου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. του φορολογούμενου και όχι με την χρήση της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Πιστοποίηση Χρηστών της Υπηρεσίας

Την Υπηρεσία μπορούν να χρησιμοποιήσουν όσοι έχουν ήδη πιστοποιηθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ. και έχουν όνομα και κωδικό χρήστη για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Taxisnet. Νέοι χρήστες μπορούν να εγγράφονται στο σύστημα, μετά την πιστοποίηση τους για οποιαδήποτε υπηρεσία του Taxisnet. Οι πιστοποιημένοι χρήστες λαμβάνουν ζεύγος ονόματος και κωδικού χρήστη το οποίο ταυτοποιεί τον πολίτη-χρήστη και αποτελεί απόρρητο προσωπικό του στοιχείο, το οποίο μόνο ο ίδιος μπορεί να μεταβάλει.

Άρθρο 5

Αναστολή Πιστοποίησης

Η Γ.Γ.Π.Σ. αναστέλλει την πιστοποίηση του χρήστη:

- α)** Στην περίπτωση που ο χρήστης με έγγραφη αίτησή του, που θα διαβιβαστεί μέσω της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. στο σύστημα Taxisnet, ζητήσει τη διαγραφή του (απενεργοποίηση).
- β)** Εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι διεπράχθησαν ποινικά αδικήματα ή παραβιάστηκαν φορολογικές διατάξεις.

Η σχετική απόφαση περί αναστολής της πιστοποίησης (απενεργοποίηση)
κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 6

Ισχύς της Απόφασης

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

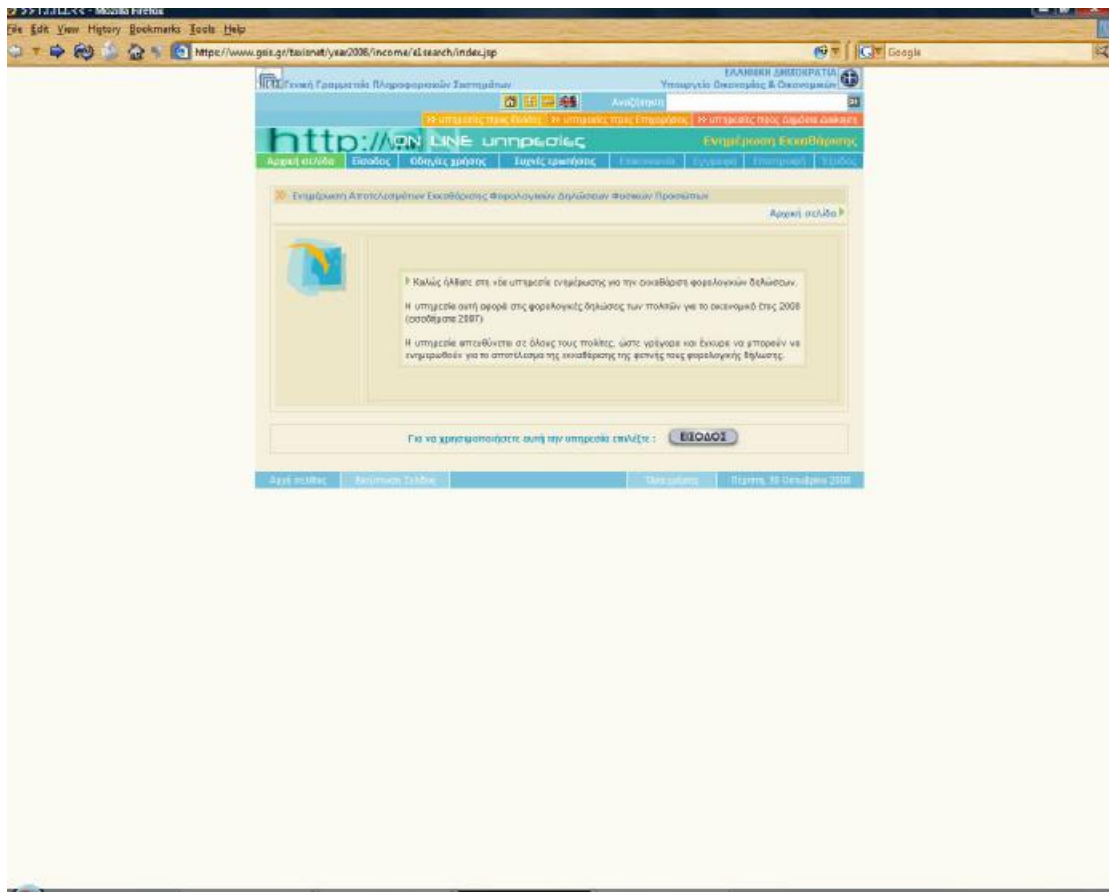
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

2.2.6 Έκδοση και Λήψη Φορολογικής Ενημερότητας, Εκκαθαριστικού

Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μπορεί να αποσταλεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών μέσω φαξ απλοποιώντας όλη τη διαδικασία και χωρίς να πρέπει ο πολίτης να προσέλθει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Για να γίνει όμως αυτό θα πρέπει να ζητηθεί από τους φορείς και αποδέκτες του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας.

Αναλυτικά κάθε φορέας που έχει λάβει πιστοποίηση από την Γ.Γ.Π.Σ μπορεί να πληκτρολογήσει το Α.Φ.Μ του πολίτη και ειδικό κωδικό ασφαλείας που έχει χορηγήσει η Γ.Γ.Π.Σ και σε λίγα δευτερόλεπτα θα λάβει το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας στο φαξ του γραφείου του εκεί ακριβώς που θα χρησιμοποιηθεί. Σύμφωνα με το νόμο 2753/99 η βεβαίωση αυτή είναι νόμιμο έγγραφο φορολογικής ενημερότητας.

*Είσοδος στο σύστημα για ενημέρωση εκκαθάρισης δήλωσης φορολογίας
εισοδήματος*



Εικόνα (2.16)

2.2.7 Υπηρεσία Taxisphone

Τί είναι το Taxisphone:

- 1) Συμβολαιογράφοι, Τράπεζες, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλοι Φορείς, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.), μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), *απαλλάσσοντας* έτσι τους φορολογουμένους που συναλλάσσονται με τους φορείς αυτούς να το προσκομίσουν οι ίδιοι.
- 2) Όλα τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών ανά την Ελλάδα, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν, μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax) και να χορηγούν σε κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη :

❖ Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.)

❖ Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

3) Κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει στο σπίτι ή στο γραφείο του, μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), οποιοδήποτε έντυπο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών επιθυμεί, από κατάλογο εντύπων που είναι διαθέσιμα στην Ηλεκτρονική Βάση της Γ.Γ.Π.Σ.

4) Κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για την πορεία εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματός του.

Χρήση του TAXISphone

ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ

Ο πιστοποιημένος από τη Γ.Γ.Π.Σ. φορέας (συμβολαιογράφοι, τράπεζες, οργανισμοί, Κ.Ε.Π.) καλεί από πιστοποιημένη συσκευή fax το τηλέφωνο της υπηρεσίας (**800-1146000**), πληκτρολογεί τον προσωπικό του κωδικό αριθμό (**PIN**, που του έχει χορηγηθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.) και στη συνέχεια τον **Α.Φ.Μ.** του πολίτη. Η βεβαίωση που λαμβάνει ο φορέας στη συσκευή fax μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα, επέχει θέση Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας σύμφωνα με το Νόμο 2753/99 και την 1039904/2430/Α0016/25-4-2000 (ΦΕΚ 618/Β) υπουργική απόφαση.

ΕΚΔΟΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ

Το πιστοποιημένο από τη Γ.Γ.Π.Σ. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών καλεί από πιστοποιημένη συσκευή fax το τηλέφωνο της υπηρεσίας (**210-4803355**), πληκτρολογεί τον κωδικό αριθμό (**PIN**, που του έχει χορηγηθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.) και στη συνέχεια τον **Α.Φ.Μ.** του πολίτη.

Το αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος που λαμβάνει ο φορέας στη συσκευή fax μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα, είναι έγκυρο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί όπως το πρωτότυπο, σύμφωνα με την 2078/0030/12-8-2003 (ΦΕΚ 1171Δ'/2003) υπουργική απόφαση.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

Ο ενδιαφερόμενος πολίτης καλεί το τηλέφωνο της υπηρεσίας (**2110007111**) και, στη συνέχεια, πληκτρολογεί τον **Α.Φ.Μ.** του. Με τη χρήση της υπηρεσίας ο

πολίτης ενημερώνεται σχετικά με το αν έγινε και πότε η εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, αν το αποτέλεσμα της είναι χρεωστικό ή πιστωτικό και πότε οφείλει να καταβάλει ή πότε θα του επιστραφεί το χρεωστικό ή πιστωτικό υπόλοιπο αντίστοιχα.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Ο ενδιαφερόμενος πολίτης καλεί από οποιαδήποτε συσκευή fax το τηλέφωνο της υπηρεσίας (**210-4803333**) και, μέσα από έναν κατάλογο εντύπων, επιλέγει αυτό που χρειάζεται.

Τα χορηγούμενα με τον τρόπο αυτό έντυπα μπορούν να χρησιμοποιηθούν έγκυρα στη συναλλαγή για την οποία προορίζεται το καθένα, σύμφωνα με την 1027924/547/0006Γ/26-3-2002 υπουργική απόφαση.

Αξιολόγηση του TAXISphone

Το TAXISphone βασίζεται στις τεχνικές υποδομές του TAXIS.

Μεγιστοποιεί τις δυνατότητες επικοινωνίας των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Επιτρέπει:

- Την απλοποίηση των διαδικασιών
- Την ελαχιστοποίηση του κόστους
- Την αποφυγή μετακινήσεων
- Την εξοικονόμηση χρόνου

2.2.8 Υπηρεσία e.-Φ.Μ.Α.Π και Υπηρεσία Υπολογισμού

Αντικειμενικών Αξιών Ακινήτων e-Α.Π.Α.Α

Η υπηρεσία αυτή υλοποιήθηκε με σκοπό να βοηθά στον υπολογισμό του φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας κάθε πολίτη για τα οικονομικά έτη 2003-2007.

Η υπηρεσία e-Φ.Μ.Α.Π. αποτελεί ένα εργαλείο προϋπολογισμού του Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας που σας αναλογεί. Τα εκκαθαριστικά που παράγει είναι ενδεικτικά και για δική σας πληροφόρηση. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ δεν υποκαθιστά τη συναλλαγή σας με την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Τα δεδομένα που εισάγετε στις φόρμες υπολογισμού του φόρου, είναι τα απολύτως απαραίτητα. Καμία πληροφορία δε μεταφέρεται στη Γ.Γ.Π.Σ. και ΟΛΟΙ οι

απαραίτητοι υπολογισμοί εκτελούνται στον υπολογιστή σας χωρίς τα δεδομένα σας να αποθηκεύονται με οποιαδήποτε μορφή.

Μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας [e-Φ.Μ.Α.Π.](#) επιλέξτε On Line Υπηρεσίες, Υπηρεσίες προς Πολίτες ή Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις, e-Φ.Μ.Α.Π. Για να χρησιμοποιήσετε τη συγκεκριμένη ηλεκτρονική υπηρεσία δεν χρειάζεται να είστε εγγεγραμμένος χρήστης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Πώς συμπληρώνω τις φόρμες υπολογισμού του Φόρου;

Οι φόρμες υπολογισμού του Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας Φυσικών και Νομικών Προσώπων περιέχουν μόνο τα απολύτως απαραίτητα πεδία για τον υπολογισμό του Φόρου.

Συμπληρώστε τη φόρμα από πάνω προς τα κάτω, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία. Τα πεδία έχουν τοποθετηθεί στη φόρμα με τη λογική τους σειρά. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο "TAB" ή το ποντίκι για να μετακινείστε από πεδίο σε πεδίο. Όπου σας ζητείται ημερομηνία πρέπει να την εισάγετε με τη μορφή "ηη/μμ/έτος", π.χ. 20/4/2005.

- Για την ημέρα και το μήνα μπορείτε να χρησιμοποιείτε ένα ή δύο ψηφία.
- Το έτος πρέπει να είναι τετραψήφιο
- Όπου σας ζητείται ποσό πρέπει να το εισάγετε με τη μορφή **XXXXXXXX,XX.**
- Χρησιμοποιείτε το κόμμα "," για να χωρίσετε τα Λεπτά από τα Ευρώ
- Μη χρησιμοποιείτε τελεία "." για να χωρίζετε τις χιλιάδες.

Κάποια από τα πεδία της φόρμας συμπληρώνονται αυτόματα από την εφαρμογή. Έτσι για παράδειγμα ο αριθμός των εκπρόθεσμων μηνών θα υπολογιστεί αυτόματα μόλις εισαχθεί η ημερομηνία υποβολής και η ημερομηνία λήξης υποβολής της δήλωσης.

Πώς μπορώ να εκτυπώσω τις Φόρμες και τα Ενδεικτικά Εκκαθαριστικά;

Η εκτύπωση μπορεί να γίνει μέσω του αντίστοιχου εικονιδίου στο κάτω μέρος της Φόρμας και των Ενδεικτικών Εκκαθαριστικών ή μέσω της επιλογής File-Print του Internet Explorer (Αρχείο - Εκτύπωση στην Ελληνική έκδοση του Internet Explorer). Αν θέλετε οι σελίδες να εκτυπώνονται ακριβώς όπως εμφανίζονται στην οθόνη θα πρέπει να ενεργοποιήσετε στον Internet Explorer την επιλογή:

Tools- Internet Options- Advanced- Printing- Print background colors and images

Τα δεδομένα που εισάγω και το ενδεικτικό εκκαθαριστικό που παράγεται υποβάλλονται στη Γ.Γ.Π.Σ. ;

Όχι, όλοι οι υπολογισμοί εκτελούνται τοπικά στον υπολογιστή σας και τα δεδομένα που εισάγετε δεν αποστέλλονται στη Γ.Γ.Π.Σ. ούτε αποθηκεύονται με οποιονδήποτε τρόπο.

Η χρήση της υπηρεσίας e-Φ.Μ.Α.Π. με απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.;

Όχι, η υπηρεσία e-Φ.Μ.Α.Π. παρέχεται από τη Γ.Γ.Π.Σ. ως εργαλείο προϋπολογισμού του φόρου που σας αναλογεί και δεν υποκαθιστά τη συναλλαγή με την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Σύστημα υπολογισμού αντικειμενικών αξιών ακινήτων e-Α.Π.Π.Α

Ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα υπολογισμού της αξίας των ακινήτων βάσει των νέων αντικειμενικών τιμών εγκαινιάζει το υπουργείο Οικονομικών, δίνοντας στους ενδιαφερόμενους τη δυνατότητα να υπολογίζουν την αξία των κατοικιών τους μέσω του Taxisnet.

Το πρόγραμμα ένταξης των νέων αντικειμενικών αξιών που ισχύουν σε κάθε νομό της χώρας στο σύστημα TAXIS συμπεριλαμβάνεται στις δράσεις του Γ' ΚΠΣ. Βάσει του σχεδίου του υπουργείου Οικονομικών, σε πρώτη φάση θα εισαχθούν σε

πίνακες οι αντικειμενικές αξίες ανά περιοχή, αλλά και οι συντελεστές εμπορικότητας βάσει των οποίων προσδιορίζεται η αξία των επαγγελματικών χώρων.

Εκτός των αντικειμενικών αξιών των ακινήτων που βρίσκονται εντός σχεδίου, προγραμματίζεται να καταγραφούν ηλεκτρονικά οι αρχικές βασικές αξίες γης και οι ειδικές αξίες για τα εκτός σχεδίου αγροτεμάχια και οικόπεδα.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της πρώτης αυτής φάσης, έπεται ένα ειδικό πρόγραμμα για τον υπολογισμό της φορολογητέας αξίας των ακινήτων, το οποίο θα καταρτίσει η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων. Μέσω αυτού του προγράμματος -το οποίο θα υπολογίζει όλες τις παραμέτρους που επηρεάζουν την τιμή ενός ακινήτου- οι φορολογούμενοι, οι συμβολαιογράφοι, οι κτηματομεσίτες και οι εφοριακοί υπάλληλοι θα μπορούν να προσδιορίζουν με ακρίβεια την αξία κάθε κατοικίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

TAXISNET ΓΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ

3.1 Έννοια επιτηδευματία

Κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινωνία του Αστικού Κώδικα, που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελευθέριο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση, καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες, αναφερόμενο στο εξής με τον όρο «επιτηδευματία», τηρεί, εκδίδει, παρέχει, ζητά, λαμβάνει, υποβάλλει, διαφυλάσσει τα βιβλία, τα στοιχεία, τις καταστάσεις και κάθε άλλο μέσο σχετικό με την τήρηση βιβλίων και την έκδοση στοιχείων που ορίζονται από τον Κώδικα αυτό, κατά περίπτωση.

Για το χαρακτηρισμό αλλοδαπού προσώπου κατά τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, ως επιτηδευματία, αρκεί η ύπαρξη πραγματικής – φυσικής επαγγελματικής εγκατάστασης στην ελληνική επικράτεια, ανεξάρτητα από το χαρακτηρισμό αυτής ως μόνιμης ή μη από άλλες διατάξεις.

3.2 Παρεχόμενες υπηρεσίες προς επιχειρήσεις-επιτηδευματίες μέσω Taxisnet

Οι υπηρεσίες που παρέχονται προς τις επιχειρήσεις είναι οι ακόλουθες:

- ü Υποβολή δήλωσης Ε3 μέσω taxisnet και της υπηρεσίας e-Εισόδημα
- ü Υποβολή ΦΠΑ-VIES
- ü Αναζήτηση δηλώσεων Ε9 από το 2005
- ü Υποβολή δηλώσεων ΦΜΥ
- ü Υποβολή δηλώσεων Θέρμανσης Πετρελαίου
- ü Έκδοση φορολογικής ενημερότητας
- ü e-οχήματα
- ü e-ΑΠΑΑ
- ü e-ΦΜΑΠ

- ü Εγκυρότητα φορολογικών στοιχείων
- ü Υπηρεσία Υποβολής σημειωμάτων περαίωσης ανέλεγκτων φορολογικών υποθέσεων
- ü ICISnet
- ü e-έντυπα
- ü e-KΒΣ
- ü ΚΑΔ

3.3 Υποβολή Ε3 μέσω του Taxisnet και της υπηρεσίας e-εισόδημα

Ποιοι το υποβάλλουν και πως συμπληρώνεται

A. ΠΟΙΟΙ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ Ε3:

Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από όλα τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιχείρηση ή ελεύθεριο επάγγελμα ,εφόσον τηρούν βιβλία οποιασδήποτε κατηγορίας του Κ.Β.Σ. ή υποχρεούνται στην τήρηση τέτοιων βιβλίων και δεν τα τηρούν ή απαλλάσσονται από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ.

Σε περίπτωση που υπάρχουν υποκαταστήματα, υποβάλλεται ένα έντυπο για το σύνολο της επιχείρησης.

Φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν γεωργική εκμετάλλευση και τα οποία δεν τηρούν ή τηρούν βιβλία β κατηγορίας του Κ.Β.Σ., δεν συνυποβάλλουν το έντυπο αυτό.

B. ΠΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ Ε3:

Κωδικοί 002,003: Γράψτε την έναρξη και λήξη της διαχειριστικής περιόδου που αφορά το έντυπο με τη μορφή 01/01/2007 – 31/12/2007.

Σημείωση: Σε περίπτωση υπερδωδεκάμηνης χρήσης (Γ' κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ.) πρέπει να υποβληθούν δύο δηλώσεις Ε1 στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δεν μπορεί να υποβληθεί ηλεκτρονικά δήλωση με επιφύλαξη.

Κωδικός 019: Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον τηρήσατε βιβλία Κ.Β.Σ. ή δεν τηρήσατε αν και είχατε υποχρέωση.

Κωδικός 726: Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο κωδικός 019.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α :ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Κωδικοί 705 και 761: Συμπληρώνονται υποχρεωτικά οι Κ.Α.Δ χωρίς τελείες με 4 έως 8 ψηφία.

Οι Κ.Α.Δ (κωδικοί αριθμοί δραστηριότητας) μπορούν να αναζητηθούν στην διεύθυνση www.gsis.gr

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ε: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ
ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ – ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ**

Κωδικοί 671 έως 679: Συμπληρώνονται τα στοιχεία των εκμισθωτών (ιδιοκτητών) τα οποία ανακτώνται αυτόματα εφόσον καταχωρηθεί ο Α.Φ.Μ. τους και αντίστοιχα τα ποσά στους κωδικούς **672** έως **680**.

Εάν καταβάλατε ενοίκια σε περισσότερους εκμισθωτές συνυποβάλλετε κατάσταση. Στον **κωδικό 905** συμπληρώνετε το σύνολο των ενοικίων που απεικονίζονται στον πίνακα αλλά και στην συνυποβαλλόμενη κατάσταση.

Στον **κωδικό 906** συμπληρώνετε ο Α.Φ.Μ. ιδιοκτήτη σε περίπτωση δωρεάν παραχώρησης εγκατάστασης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ – ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΜΕ
ΒΙΒΛΙΑ Α', Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ.Β.Σ.**

Από τον πίνακα αυτό προκύπτουν τα καθαρά κέρδη των επιχειρήσεων που τα καθαρά τους κέρδη προσδιορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του ν.2238/94 καθώς επίσης και των ελεύθερων επαγγελματιών. Για τον προσδιορισμό καθαρών κερδών επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία Β κατηγορίας στο κωδ.520 του υποπίνακα (β) προστίθεται το άθροισμα των κωδικών 251 και 252 του υποπίνακα (α) και από το άθροισμα που προκύπτει αφαιρείται το ποσό του κωδικού 521 του υποπίνακα (β). Το κόστος πωληθέντων ή παραχθέντων που προκύπτει με τον τρόπο αυτό μεταφέρεται στον κωδικό 552 του υποπίνακα (η). Τα ποσά των κωδικών 540, 547 και 283 του υποπίνακα (γ) μεταφέρονται στους κωδικούς 548, 549, 550 του υποπίνακα (η) αντίστοιχα. Τα ποσά των κωδικών 544, 545 και 546 του υποπίνακα (δ) μεταφέρονται στους κωδικούς 556, 557, 558 του υποπίνακα (η) αντίστοιχα.

Υποπίνακας (στ): Για όποιους τηρούν βιβλία Α' κατηγορίας Κ.Β.Σ. συμπληρώνονται οι στήλες: «Κωδικοί αριθμοί πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ», «Σύνολο αγορών», «Συντελεστής καθαρού κέρδους» και «καθαρά κέρδη». Για όποιους τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας Κ.Β.Σ. συμπληρώνονται οι στήλες: «Κωδικοί αριθμοί πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ», «Ακαθάριστα έσοδα» και «συντελεστής καθαρού κέρδους».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στον υποπίνακα αυτόν γίνεται ο προσδιορισμός των καθαρών κερδών με τη χρήση συντελεστή στις ακαθάριστες νόμιμες αμοιβές αρχιτεκτόνων και μηχανικών για τη σύνταξη μελετών και σχεδίων, την επίβλεψη κ.τ.λ. (Άρθρο 49 παρ.5 Ν.2238/94). Δηλαδή οι αρχιτέκτονες – μηχανικοί συμπληρώνουν τους κωδ.275 και 283 του υποπίνακα (ζ) και τους κωδ.304,359 και 305 του υποπίνακα (στ). Στον κωδ.359 γίνεται και η προσαύξηση του συντελεστή 20% λόγω δυσαναλογίας τεκμαρτών και πραγματικών δαπανών.

ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΠΙΝΑΚΑΣ (η) ο κωδ. 275 δεν μεταφέρεται στον κωδ.550 του υποπίνακα αυτού.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ: Προστέθηκε ο κωδικός 313 έκπτωση ποσών λόγω απασχόλησης αναπήρων.

Τα ποσά των κωδικών 345 υποπίνακα (στ) ή 571 υποπίνακα (η) μεταφέρονται στον κωδ. 346 αφού αναμορφωθούν ανάλογα με τη χρήση του Πίνακα Ζ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: Κωδικός 121 (Κόστος Πωληθέντων)

Βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Στην περίπτωση αυτή ως κόστος πωληθέντων λαμβάνεται υπόψη το ποσό των εμπορεύσιμων αγορών της χρήσεως καθόσον στην περίπτωση αυτή δεν υπάρχουν αποθέματα αρχής περιόδου και τέλους περιόδου και το κόστος πωληθέντων ταυτίζεται με τις αγορές χρήσης.

Βιβλία Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Για τον υπολογισμό του κόστους πωληθέντων λαμβάνονται υπόψη οι αγορές χρήσης συν τα αποθέματα της απογραφής έναρξης μείον τα αποθέματα της απογραφής λήξης.

Αν δεν υπάρχει απογραφή εφαρμόζονται οι διατάξεις της περ. γ. της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν.2238/94 δηλαδή λαμβάνεται ποσοστό 10% επί των αγορών της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου ως απογραφή έναρξης και

10% επί των αγορών της τρέχουσας διαχειριστικής περιόδου ως απογραφή λήξης. Το προσδιοριζόμενο κόστος πωληθέντων δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι **μικρότερο του μηδενός.**

Βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Ισχύουν ανάλογα τα προηγούμενα που αφορούν τις επιχειρήσεις με βιβλία Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Νόμιμα μη τηρούντες βιβλία του Κ.Β.Σ.

Εφαρμόζονται ανάλογα όσα ισχύουν στα βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. με τη διαφορά ότι εδώ οι αγορές προκύπτουν από τα νόμιμα στοιχεία του Κ.Β.Σ., καθόσον δεν τηρούνται βιβλία.

Κωδικός 122: (Δαπάνες, έξοδα, αποσβέσεις)

Στον κωδικό αυτό συμπεριλαμβάνονται οι πραγματικές και όχι οι τεκμαρτές δαπάνες της επιχείρησης που αφορούν τη χρήση. Η ιδιόχρηση ως τεκμαρτή δαπάνη δεν συμπεριλαμβάνεται στις δαπάνες που λαμβάνονται υπόψη κατά τον προσδιορισμό της οικείας παραμέτρου.

Κωδικός 123: (Συντελεστής μικτού κέρδους).

Βρίσκεται από το πηλίκιο του Μ.Σ.Κ.Κ. δια (100-Μ.Σ.Κ.Κ.). Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται για την επιχείρηση Μ.Σ.Κ.Κ. εφαρμόζεται ο μέσος όρος των συντελεστών του οικείου πίνακα στον οποίο εντάσσεται η επιχείρηση. Π.χ. έστω Ν.Σ.Κ.Κ.=13% άρα Σ.Μ.Κ.=13/100-13=0,1494252 δηλ. Σ.Μ.Κ.=14,94%.

Προκειμένου για επιχειρήσεις με περισσότερους του ενός Μ.Σ.Κ.Κ. εφαρμόζεται ο μέσος σταθμικός συντελεστής που προκύπτει με διαίρεση των συνολικών καθαρών κερδών που προκύπτουν με την εφαρμογή των Μ.Σ.Κ.Κ. κατά κατηγορία εσόδων δια των συνολικών ακαθαρίστων εσόδων της διαχειριστικής περιόδου. Αν το πηλίκιο είναι δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στο πλησιέστερο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο (π.χ. 13,5438=13,54, ή 13,5572=13,56).

Στις επιχειρήσεις με βιβλία Α' κατηγορίας και για τους νόμιμα μη τηρούντες, επισημαίνεται ότι ο συντελεστής μικτού κέρδους βρίσκεται από το πηλίκιο του Μ.Σ.Κ.Κ. που εφαρμόζεται επί πωλήσεων (ή μέσο όρο ή μέσο σταθμικό συντελεστή κατά περίπτωση).

Κωδικός 124: (Μικτό κέρδος).

Γράψτε το γινόμενο των κωδικών 121 και 123.

Κωδικός 125:

Γράψτε το άθροισμα των κωδικών 121, 122 και 124. Ο κωδικός αυτός προσδιορίζει τα ακαθάριστα έσοδα που προκύπτουν από τον ν.3296/2004 για την κατηγορία αυτή των επιχειρήσεων.

Κωδικός 126: (Ακαθάριστα έσοδα βιβλίων και στοιχείων).

Βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Στην περίπτωση αυτή αναγράφονται τα ακαθάριστα έσοδα τα οποία δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι μικρότερα από τις βάσεις βιβλίων και στοιχείων εκροές στη φορολογία πωλήσεων της διαχειριστικής περιόδου που προκύπτουν από τα οικεία στοιχεία εσόδων.

Βιβλία Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Γράψτε το σύνολο των ακαθαρίστων εσόδων που προκύπτουν από τα βιβλία και στοιχεία του επιτηδευματία μεταφέροντας το ποσό από τον κωδικό 548 του εντύπου Ε3.

Βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Γράψτε το σύνολο των ακαθαρίστων εσόδων που προκύπτουν από τα βιβλία και στοιχεία του επιτηδευματία.

Κωδικοί 128 – 133, 138:

Αναγράφεται οι Μ.Σ.Κ.Κ. ή ο Μ.Ο. ή ο μεσοσταθμός Σ.Κ.Κ. όπως αναφέρονται στους πίνακες των Μ.Σ.Κ.Κ. (π.χ. 17 και όχι 0,17, 50 και όχι 0,50).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ο υποπίνακας «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» του πίνακα αυτού συμπληρώνεται από τους υπόχρεους για τα εισοδήματα από εκτέλεση τεχνικών έργων που έχουν αναλάβει μέχρι την 31/12/2006. Για τα έργα που έχουν αναληφθεί από την 1/1/2007 και μετά, τα καθαρά κέρδη προσδιορίζονται λογιστικά (ΠΟΛ.1038/22.2.2008).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔ: Συμπληρώνεται για ειδικές περιπτώσεις που φορολογούνται με το άρθρο 33 Ν 2238/94 και δηλώνουν ελάχιστο συνολικό εισόδημα ή καταβάλουν ποσά φόρου. Όταν συμπληρώνεται ο πίνακας αυτός συμπληρώνονται αντίστοιχα και οι πίνακες ΙΕ και ΣΤ.

Στην περίπτωση εκμεταλλευτών Φ.Δ.Χ τα καθαρά κέρδη από τον πίνακα ΙΔ μεταφέρονται στον κωδικό 659 του Ε1 Ή 660 αντίστοιχα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΤ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ(ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ,
ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ -ΚΑΜΠΙΝΓΚ-ΛΙΑΝΟΠΩΛΗΤΕΣ)**

Προστέθηκε πεδίο για τους λιανοπωλητές οι οποίοι θα συμπληρώνουν **X** στη λέξη **ΝΑΙ**. Οι Λιανοπωλητές που καταβάλουν κατ' αποκοπή φόρο συμπληρώνουν τους υποπίνακες **(α),(γ) και(δ) και όχι υποπίνακα(στ)**. Στον ίδιο πίνακα προστέθηκαν τρεις **νέοι κωδικοί 663,664,665** με το καταβληθέν ποσό, τον αριθμό της δήλωσης και την ημερομηνία υποβολής αντίστοιχα .Οι κωδικοί αυτοί συμπληρώνονται και από τους εκμεταλλευτές ενοικιαζόμενων δωματίων, διαμερισμάτων και κάμπινγκ με βάση την αντίστοιχη δήλωση απόδοσης του φόρου αυτού.

ΤΟ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ

E3-Μηχανογραφικό Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α', Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ									
α) Αγορές	Εσωτερικού		Εισαγωγές		β) Απογραφή		Έναρξης		Λήξης
εμπορευμάτων	231		232		εμπορεύματα	256		257	
α' & β' υλών-υλικών συσκ.	235		236		έτοιμα προϊόντα και υποπροϊόντα	259		260	
αναλώσιμων υλικών	239		240		πρώτες και βοηθητικές ύλες	261		262	
ανταλλακτικών παγίων	243		244		υλικά συσκευασίας	264		265	
ειδών συσκευασίας	247		248		ημιτελή	267		268	
Σύνολο αγορών	251		252		υπολείμματα	270		271	
Αγορές παγίων χρήσης	811		812		Σύνολο απογραφής	520		521	
γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης			δ) Δαπάνες		Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελεύθερων Επαγγελματιών
χονδρική πώληση εμπορευμάτων	263		αμοιβές προσωπικού	522		523		524	
λιανική πώληση εμπορευμάτων	266		αμοιβές και έξοδα τρίτων	525		526		527	
χονδρική πώληση προϊόντων	269		παροχές τρίτων, φόροι-τέλη	528		529		530	
λιανική πώληση προϊόντων	272		ιδιόχρηση	531		532		533	
λοιπά έσοδα δραστηριότητας	273		διάφορα έξοδα	534		535		536	
Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.	540		τόκοι και συναφή έξοδα	537		538		539	
ε) Ακαθάριστα Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών			αποσβέσεις παγίων		541		542		543
Π.Υ. Προς το Δημόσιο	279		Σύνολο δαπανών	544		545		546	
Π.Υ.	276		στ) Εξωλογιστ. προσδιορ. κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α' κατ. (άρθρ.32 ν.2238/94) και ακαθάριστα έσοδα ανά Μ.Σ.Κ.Κ. για βιβλία Β' κατηγ. (1)						
Π.Υ.	519		Κωδ. αριθ. πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.	Σύνολο αγορών	Συντεταγμένη καθαρή κέρδη (%)	Ακαθάριστα έσοδα	Συντεταγμένη καθαρή κέρδη (%)	Καθαρά κέρδη	
λοιπά έσοδα παρ. υπηρεσιών	282			303	351	304	359	305	
Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρεσ.	547			308	352	310	360	311	
ζ) Ακαθάριστα Έσοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών			314		353	316	361	317	
ιδιωτική πελατεία	274			320	354	322	362	323	
Π.Υ. προς το Δημόσιο Τομέα	277			326	355	328	363	329	
επιτηδευματίες κ.τ.λ.(2)	280			332	356	334	364	335	
μελέτες μηχανικών	275			834	357	835	365	836	
λοιπά έσοδα Ελεύθερων Επαγγ.	278			339	358	340	366	341	
Σύνολο Εσόδων Ελ. Επαγγ.τιών	283			Σύνολο	343	344		345	
η) Λογιστικός προσδιορισμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β' Κατηγορίας			Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελεύθερων Επαγγελματιών		Συνολικά
Σύνολο Ακαθάρτιστων Εσόδων			548		549		550		551
Μείον: Κόστος Πωληθέντων (Αναλώσεων)			552		553		554		555
Μείον: Δαπάνες χρήσης			556		557		558		559
Κέρδος βάσει Λογιστικού προσδιορισμού			560		561		562		563
Πλέον: Δαπάνες μη εκπιπτόμενες			564		565		566		567
Καθαρό Κέρδος με λογιστικό προσδιορισμό			568		569		570		571
ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α' ή Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ									
πλέον: έσοδα περ. α', β', γ, δ', παρ. 1 αρ. 32, περ. α, β', γ, δ, παρ. 3 αρ. 50 ν. 2238/1994 κτλ.			840		αφορολ. εκπνώσεις αναπτ. νόμων		592		
δαπάνη αγοράς Φ.Τ.Μ.(3)			336		δαπάνη επιστ. έρευνας (εξωλογιστικά)		318		
διαφορα δαπανών(4)			324		εκπίπση ποσών λόγω απασχ. αναπήρων		313		
			312		Φορολογητέα Καθαρά Κέρδη		346		
ΠΙΝΑΚΑΣ Η'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ									
α) Ισολογισμού	Έναρξης(5)				Λήξης				β) Έσοδα
1. Κεφάλαιο (ΑΙ)	161		162		συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών	(Λ/73)	459		
2. Διαφορα από έκδοση μετοχών υπέρ το ορθο (ΑΙΙ)	165		166		επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων	(Λ/74)	465		
3. Διαφορες αναπροσαρμογής (ΑΙΙΙ)	169		170		έσοδα παρεπόμενων ασχολιών	(Λ/75)	467		
4. Αποθεματικά κεφάλαια (ΑΙΥ)	173		174		έσοδα κεφαλαίων	(Λ/76)	469		
5. Αποτελεσμα από νεο (ΑΥ)	177		178		ιδιοπαρογωγή παγίων & χρησιμοπ. προβλ. εκμετάλλευσης	(Λ/78)	471		
6. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις(ΓΙ)	181		182		έκτακτα και ανόργανα έσοδα και κέρδη		475		
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις (ΓΙΙ)	185		186		γ) Κόστη				
8. Μεταβατικο λογαριασμοί παθητικού (Δ)	189		190		αξία παραχθέντων προϊόντων ετοιμών και ημιτελών		412		
9. Οφειλόμενο κεφάλαιο (Α)	193		194		κόστος α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας		416		
10. Κεφάλαιο εισπρακτέο στην επόμενη χρήση (ΔΙΙα)	163		164		κόστος αναλώσιμων υλικών που αναλώθηκαν		420		
11. Πελάτες (ΔΙΙΙ)	167		168		κόστος ανταλλακτικών παγίων που αναλώθηκαν		424		
12. Γραμμάτια εισπρακτέα (ΔΙΙ2)	171		172		κόστος ειδών συσκευασίας που αναλώθηκαν		425		
13. Υποαχρετικές επιστολές και λοποπίπτοι (ΔΙΙ2α)	175		176		δαπάνες παραγωγής		428		
14. Γραμμάτια σε καθυστέρηση (ΔΙΙ2)	179		180		φύρα βιομηχανοποίησης		431		
15. Επταγές εισπρακτέες μετ' εγγύησης (ΔΙΙ2α)	183		184		δ) Δαπάνες				
16. Επταγές με καθυστέρηση (σε ραγισμένες) (ΔΙΙ2β)	187		188		σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών		461		
17. Επταγές - επίλεκτοι πελάτες και κρέστες (ΔΙΙ2γ)	191		192		έκτακτα και ανόργανα έξοδα και ζημιές		477		

1) Οι επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες με βιβλία Β' κατηγ. συμπληρώνουν μόνο τις στήλες "κωδ. αριθ. πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.", "ακαθάριστα έσοδα" και "Συντεταγ. καθ. κέρδους (%)".
 2) Επιτηδευματίες Β' ή Γ' κατηγορίας Κ.Β.Σ. οι οποίοι παρακράτησαν φόρο από αυτές τις αμοιβές.
 3) Συμπληρώνεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας του ΚΒΣ μόνο στην περίπτωση εξωλογιστικού προσδιορισμού του καθαρού εισοδήματός τους.
 4) Μόνο για μηχανικούς, αρχιτέκτονες κτλ. Στον κωδ. 324 αναγράφεται η διαφορά τεκμαρτών-πραγματικών δαπανών, ενώ στον κωδ. 342 αναγράφεται η κατηγορία μελέτης. Τα τεκμαρτά κέρδη των μηχανικών προσδιορίζονται στον υποπ. στ' του πίνακα ΣΤ.
 5) Συμπληρώνεται μόνο όταν τα σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απογραφή λήξης στο έντυπο Ε3 της προηγούμενης χρήσης, ομοίως για τα στοιχεία έναρξης του πίνακα Θ', υποπίνακας ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ Ε3 ΣΕΛ 2/4

Εικόνα (3.2)

ΤΟ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ

E3-Μηχανογραφικό Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

α) Πωλήσεις	Χονδρικές Εσωτερικού	Λιανικές Εσωτερικού	Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις	Εξαγωγές	Πωλήσεις στο Δημόσιο	
εμπορευμάτων	466	478	474	470	841	
προϊόντων ετοιμών και ημιτελών	464	476	472	468	842	
υποπροϊόντων - υπολειμμάτων	480	843	844	845	846	
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482	847	848	849	850	
αναλωσίμων υλικών	484	851	852	853	854	
ανταλλακτικών παγίων	486	855	856	857	858	
ειδών συσκευασίας	487	859	860	861	862	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	488	863	864	865	866	
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508	512	867	868	869	
πωλήσεις παγίων	195	870	871	872	873	
β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	στο εσωτερικό		στην Ευρωπαϊκή Ένωση	σε τρίτες χώρες	γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλισημένη χρήση)	
προμήθειες - μεσιτείες	453	874	875	κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων	404	
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	455			κόστος πωληθέντων προϊόντων	408	
	457	876	877	Σύνολο (κόστος πωληθέντων)	434	
δ) Αγορές	Εσωτερικού	Εισαγωγές	Ενδοκον. αποκτήσεις	ε) Απογραφή εμπορευμάτων στοιχείων πρώτων και βοηθ. υλών	Έναρξης	Λήξης
εμπορευμάτων	401	402	403	εμπορεύματα	426	427
α & β' υλών - υλικ. συσκ.	405	406	407	προϊόντα έτοιμα και ημιτελή	429	430
αναλωσίμων υλικών	409	410	411	υποπροϊόντα και υπολείμματα	432	433
ανταλλακτικών παγίων	413	414	415	παραγωγή σε εξέλιξη	435	436
ειδών συσκ. (Λ/28)	417	418	419	α' & β' υλές - υλικά συσκευασίας	437	438
Σύνολο αγορών	421	422	423	αναλώσιμα υλικά	440	441
Αγορές παγίων	878	879	880	ανταλλακτικά πάγιων στοιχείων	443	444
στ) Δαπάνες (συνολικά)				ειδή συσκευασίας (Λ/28)	446	447
αμοιβές και έξοδα προσωπικού (Λ/60)	439	ζ) Αποτελέσματα και δείκτες	Σύνολο απογραφής	449	450	
αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/61)	442	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	463	η) Έσοδα κατά Μ.Σ.Κ.Κ.		
παροχές τρίτων (Λ/62)	445	ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	496	Κωδικός αριθμός πηκτών Μ.Σ.Κ.Κ.		Έσοδα
φόροι - τέλη (Λ/63)	448	ΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	473	490	491	
διάφορα έξοδα (Λ/64)	451	ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ	479	494	495	
τόκοι και συναφή έξοδα (Λ/65)	452	ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΗ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	481	498	499	
αποσβέσεις παγίων (Λ/66)	454	ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	483	502	503	
προβλέψεις εκμετάλλευσης (Λ/68)	456	ΑΛΛΑ ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΗ	485	506	507	
οργανικά έξοδα υποκαταστημάτων (Λ/69)	458	% μικτό εμπορικό αποτέλεσμα επί κόστους	500	881	511	
άθροισμα Λ/95+Λ/97 (με πρόσχημο)	460	% μικτό εμπορικό αποτέλεσμα επί πωληθέντων	504	882	883	
Γενικό σύνολο εξόδων	462	% αποτέλεσμα παροχής υπηρεσιών επί εισόδων	884	885	886	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ & ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘ. 15 ν. 3296/04 ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΕΛΕΓΧΟ (για επιχ. και εκλεθ. επαγ/τίες άρθρ. 14 ν. 3296/04)⁽¹⁾

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΜΙΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΛΑΔΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ											
Κόστος πωληθέντων (α)	121	Δαπάνες, έξοδα, αποσβέσεις (β)	122	Συντελεστικό κέρδος (γ)	123	Μικτό κέρδος (δ) (α)(γ)	124	Σύνολο α+β+δ	125	Ακαθ.έσοδα βιβλίων & στοιχείων	126
ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ			ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ			ΣΥΝΟΛΑ		
Ακαθάρτα έσοδα βιβλίων & στοιχείων. Ειδικά επί εμπορίας - παραγωγής αναγράφεται το μεγαλύτερο ποσό εκ των κωδ. 123, 126 (α)	127		132		137		142				
Μ.Σ.Κ.Κ. ή Μ.Ο.Λαντ. ή μεσοσπθ. Σ.Κ.Κ. θ	128		133		138						
Εσωλογιστικά καθαρά κέρδη (α x β) (γ)	129		134		139		143				
Καθαρά κέρδη (λογιστικά επί βιβλίων Β ή Γ κατ. κωδ) (δ) (α ν. 2238/94)	130		135		140		144				
Τελικά καθαρά κέρδη. Το μεγαλύτερο εκ των (γ), (δ)	131		136		141		145				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ⁽²⁾

Νομός (Δήμος / Διαμέρισμα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Έκταση σε στρέμματα	Είδος αγροτ. παραγωγής (φυτικό ή ζωικό προϊόν)	Ακαθάριστο εισόδημα (α)	Συντ./σπίς καθαρού κέρδους (β)	Καθαρά κέρδη (γ) = (α) x (β)
ΣΥΝΟΛΟ			631		632

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Νομός (Δήμος / Διαμέρισμα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας γής β) είδος εκτροφής ζώων γ) είδος εκτροφής αλλων μονάδων	Αριθμός: α) στρεμμάτων β) ζώων γ) άλλων μονάδων (α)	Ορεινό Ημιορεινό Πεδινό	Αρδευόμενο Μη αρδευόμενο	Καθαρό εισόδημα α) ανά στρέμ. β) ανά κεφαλή ζώου γ) ανά άλλη μονάδα (β)	Συνολικό καθαρό εισόδημα άρθρο 42 ν. 2238/1994 (γ) = (α) X (β)
ΣΥΝΟΛΟ						635
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γής						636
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού		637	x 25% ή 50% (άρθρο 43 ν. 2238/1994)			638
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)						639
Φορολογούμενο εισόδημα						642

1) Βλέπετε σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου καθώς και εγκυκλίους εφαρμογής των διατάξεων των αρθρ. 13 έως και 17 του ν. 3296/04.
2) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τα Νομικά Πρόσωπα με γεωργικά εισοδήματα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ

E3
ΣΕΛ 3/4

Εικόνα (3.3)

ΤΟ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ

E3-Μηχανογραφικό Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ⁽¹⁾

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	α/α	Τοποθεσία τεχνικού έργου	Είδος έργου (δημόσιο, ιδιωτικό κλπ.)	Ακαθάριστα έσοδα από πιστοποιημένες Δημοσίων τεχνικών έργων ή οδών εκτελεσθέντος ιδιωτικού έργου	Αξία υλικών		Συντ/σής καθαρού κέρδους	Καθαρά (τεκμαρτά) κέρδη
					Εργολάβου	Εργοδότη		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ	1.			609				613
	2.			610				614
	3.			611				615
	4.			618				619
	Διαφορά κερδών ⁽²⁾		617					
				ΣΥΝΟΛΟ	612			
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ	α/α	Α/Α εργολαβικού ή συμβολαίου αγοράς ακινήτου και ονοματέπαινο συμβολαιογράφου	Τοποθεσία οικοδομής	Αξία εργολαβικού ή συμβολαίου αγοράς οικοπέδου	Ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις διαμερισμάτων κτλ. (Άρθρο 34, 35 κωδ. ν.2238/1994)		Συντ/σής καθαρού κέρδους	Καθαρά (τεκμαρτά) κέρδη
					Εργολάβου	Εργοδότη		
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ	1.			682		685		688
	2.			683		686		689
	3.			692		694		696
	4.			693		695		697
	Διαφορά κερδών ⁽²⁾		691					
				ΣΥΝΟΛΟ	684	687		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 5 άρθρου 33 ν. 2238/1994⁽³⁾

Ε. Δ. Χ. (ΤΑΞΙ) ⁽⁴⁾		Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνδιοκτισίας %	Καθαρά κέρδη (α)			Ποσό μείωσης λόγω έδρας - συνταξιοδότησης (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (γ) = (α) - (β)	Μηνιαίο Απομείωσις	Συνολικό Ελάχιστο Εισόδημα
α/α	Έδρα			Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος	Εκμεταλεuτής Μη Ιδιοκτήτης				
1.										
2.										
3.										
ΣΥΝΟΛΟ										890
Λ. Δ. Χ. ενταγμένα σε ΚΤΕΛ ⁽⁴⁾		Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνδιοκτισίας %	Καθαρά κέρδη (α)			Ποσό μείωσης λόγω έδρας - συνταξιοδότησης (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (γ) = (α) - (β)	Μηνιαίο Απομείωσις	Συνολικό Ελάχιστο Εισόδημα
α/α	Έδρα			Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος	Εκμεταλεuτής Μη Ιδιοκτήτης				
1.										
2.										
3.										
ΣΥΝΟΛΟ										897
Φ. Δ. Χ.		Αριθμός Κυκλοφορίας	Ωφέλιμο Φορτίο	Ποσοστό συνδιοκτισίας %	Ποσό Φόρου (α)		Ποσό μείωσης λόγω έδρας (β)	Υπόλοιπο Ποσού Φόρου (γ) = (α) - (β)	Μηνιαίο Απομείωσις	Συνολικό ποσό καταβληθέντος Φόρου
α/α	Έδρα				Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος				
1.										
2.										
3.										
ΣΥΝΟΛΟ										898

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΕ'. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Δ.Χ.⁽⁵⁾

α/α	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μικτό φορτίο για τα φορτηγά	Είδος καυσίμου Β/Κ - Π/Κ - Υ/Γ	α/α	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μικτό φορτίο για τα φορτηγά	Είδος καυσίμου Β/Κ - Π/Κ - Υ/Γ
1.				3.			
2.				4.			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΤ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παρ. 6, 7 και 8 άρθρου 33 ν. 2238/94 (Ενοικιαζόμενα δωμάτια, διαμερίσματα - Κάμπινγκ-Λιανοπωλητές)⁽⁵⁾

ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ									
ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ		Αριθμός	ΜΟΝΟΧΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΔΙΧΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΤΡΙΧΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΠΡΟΣΔΥΣΗ
ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΜΠΙΝΓΚ									
ΘΕΣ ΕΙΣ ΣΚΗΝΩΝ-ΤΡΟΧ-ΑΥΤ/ΤΩΝ									
Πλανόδιος λιανοπωλητής	ΝΑΙ	Λιανοπωλητής σε κινητές λαϊκές αγορές			ΝΑΙ	Μείωση λόγω έδρας	ΝΑΙ		
663	Καταβληθέν ποσό	664	Αριθ. Δήλωσις	665	Ημερ. Υποβολής				

Σημειώσεις Φορολογούμενου :

(1) Ο υποπίνακας "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ" του πίνακα αυτού συμπληρώνεται από τους υπόχρεους για τα εισοδήματα από εκτέλεση τεχνικών έργων που έχουν αναλάβει μέχρι την 31/12/2006.

(2) Αναγράφεται το 40% της διαφοράς λογιστικών-τεκμαρτών κερδών στην περίπτωση πλήρους βιβλίου Γ κατηγορίας Κ.Β.Σ.

(3) Σε κάθε περίπτωση οι επιχειρήσεις που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 33 του Κ.Φ.Ε. (ειδικός προσδιορισμός του καθαρού εισοδήματος) και τηρούν βιβλία του Κ.Β.Σ. συμπληρώνουν αναλόγως τον πίνακα ΣΤ' του εντύπου αυτού για πληροφοριακούς λόγους.

(4) Συμπληρώνεται από εκμεταλεuτές επιβατικών αυτοκινήτων Δ.Χ. (ΤΑΞΙ) και λεωφορείων Δ.Χ. ενταγμένων σε ΚΤΕΛ μόνο αν επιλέξουν να φορολογηθούν για τεκμαρτά ποσά καθαρού εισοδήματος.

(5) Συμπληρώνεται από όλους τους εκμεταλεuτές αυτοκινήτων Δ.Χ. για πληροφοριακούς λόγους, ανεξαρτήτως του τρόπου φορολόγησής τους.

Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ

E3
ΣΕΛ 4/4

Εικόνα (3.3)

Τα βήματα συμπλήρωσης του Ε3 μέσω Taxisnet είναι ακριβώς τα ίδια με τα την συμπλήρωση του Ε1 με τη μόνη διαφορά που αντί να επιλέξουμε Ε1 επιλέγουμε Ε3. Δηλαδή:

1. Μετάβαση στην ιστοσελίδα του Taxisnet (www.Taxisnet.gr)
 2. Κάνετε κλικ στο εικονίδιο Ε1/Ε2/Ε3
 3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο είσοδος
 4. Πληκτρολογείτε το username (όνομα χρήστη) και το password (κωδικό πρόσβασης) που έχει αποσταλεί στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής σας στο Taxisnet. Κάνετε κλικ στο εικονίδιο είσοδος.
 5. Επιλέγεται δήλωση Ε3
- και έπειτα συμπληρώνουμε το ηλεκτρονικό έντυπο όπως προαναφέραμε

3.4 Υποβολή ΦΠΑ-VIES μέσω Taxisnet

Ποιοι είναι υπόχρεοι στην υποβολή περιοδικής δήλωσης και εκκαθαριστικής ΦΠΑ (ημερομηνίες υποβολής, παρατάσεις, έκτακτες δηλώσεις):

Είναι γνωστό ότι κάθε προϊόν, εμπόρευμα ή υπηρεσία πωλείται ή αγοράζεται στην Ελλάδα με ΦΠΑ το οποίο εν τέλει επιβαρύνεται ο τελικός καταναλωτής. Απορρέει λοιπόν το συμπέρασμα πως οι επιχειρήσεις αγοράζουν και πωλούν ΦΠΑ. Η διαφορά ανάλογα με τα βιβλία της επιχείρησης πρέπει να αποδίδεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ είτε κάθε μήνα είτε κάθε τρίμηνο. Στο τέλος του ημερολογιακού έτους υποβάλλεται η εκκαθαριστική ΦΠΑ η οποία είναι συντάσσεται βάση των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ.

Σύμφωνα με το Υπουργείο Οικονομικών:

Άρθρο 1

Τύπος και περιεχόμενο των περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.

Ορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο :

α) της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α, για υποκείμενους με βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., καθώς και της έκτακτης δήλωσης Φ.Π.Α. των υποκείμενων αυτών, των

μη υποκείμενων ή απαλλασσόμενων (έντυπο 050 - Φ.Π.Α. ΕΚΔΟΣΗ 2003, Φ2 TAXIS),

β) της περιοδικής και έκτακτης δήλωσης Φ.Π.Α, για υποκείμενους με βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. (051 - Φ.Π.Α. ΕΚΔΟΣΗ 2003, Φ3 TAXIS), όπως τα υποδείγματα που επισυνάπτονται αντίστοιχα ως παραρτήματα «Α» και «Β», στην απόφαση αυτή με τον τίτλο «ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.»

Άρθρο 2

Χρόνος υποβολής της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α, από υποκείμενους στο φόρο με δικαίωμα έκπτωσης και το Δημόσιο.

1. Προκειμένου για υποκείμενους με δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των εισροών τους και το Δημόσιο, όταν αυτό ασκεί δραστηριότητες για τις οποίες υπάγεται στο φόρο, η περιοδική δήλωση υποβάλλεται υποχρεωτικά,

* για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή και

* κατ' εξαίρεση για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο μόνο εφόσον στις περιόδους αυτές πραγματοποιούνται ενδοκοινοτικές συναλλαγές ή για τις περιόδους αυτές υποβάλλεται αίτημα επιστροφής, ως εξής:

α) Για κάθε ημερολογιακό μήνα και μέχρι τις 20 του επόμενου μήνα, εφόσον αυτοί τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας Κ.Β.Σ., καθώς και το Δημόσιο.

β) Για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο και μέχρι τις 20 του μήνα που ακολουθεί το τρίμηνο, εφόσον αυτοί τηρούν βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

2. Η υποβολή των περιοδικών δηλώσεων στις Δ.Ο.Υ. στις προθεσμίες της προηγούμενης παραγράφου παρατείνεται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του υποκείμενου και ολοκληρώνεται μέσα τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες ως εξής:

α) Την 20η ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη φορολογική περίοδο, εφόσον αυτή είναι εργάσιμη, προκειμένου για υποκείμενους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 1, 2.

- β)** Την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας για τα ψηφία 1,2, προκειμένου για υποκείμενους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 3,4,5.
- γ)** Την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας για τα ψηφία 3,4,5, προκειμένου για υποκείμενους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 6,7,8.
- δ)** Την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας για τα ψηφία 6,7,8, προκειμένου για υποκείμενους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 9,0

Κατ' εξαίρεση, προκειμένου για εγκεκριμένους αποθηκευτές αλκοολούχων ποτών και άλλων αλκοολούχων προϊόντων, η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μέχρι την 26η ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη της φορολογικής περιόδου, ανεξάρτητα από το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. τους,

3. Η υποβολή των αρχικών εμπρόθεσμων περιοδικών δηλώσεων με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου (μέσω του ειδικού δικτύου Taxisnet), παρατείνεται μέχρι την 26 η ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί την λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση, ανεξαρτήτως του τελευταίου ψηφίου ΑΦΜ. Η ίδια ημερομηνία θεωρείται ως καταληκτική για τις πληρωμές των οφειλόμενων ποσών μέσω των τραπεζών. Επίσης, η ίδια ημερομηνία ισχύει και για τις περιπτώσεις που οι δηλώσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. λόγω τεχνικής αδυναμίας υποβολής τους μέσω του συστήματος Taxisa ή πληρωμής τους μέσω των πιστωτικών ιδρυμάτων και του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.

4. Σε περίπτωση γενικής ή τοπικής αργίας ή τοπικά μη εργάσιμης ημέρας οι παραπάνω προθεσμίες μετακυλίνονται ανάλογα.

5. Εάν ο υποκείμενος στο φόρο επιθυμεί να υποβάλλει περιοδική δήλωση με μηδενικό ή πιστωτικό υπόλοιπο, παρότι δεν έχει την υποχρέωση αυτή, δεν ισχύουν οι ανωτέρω προθεσμίες.

6. Ως αφετηρία για την επιβολή του προστίμου εκπρόθεσμης υποβολής ή μη υποβολής αρχικών δηλώσεων χωρίς ποσό φόρου για καταβολή, εφόσον υπάρχει υποχρέωση υποβολής, που προβλέπεται από την παραγρ.1 του άρθρου 4 του Ν.2523/97 (ΦΕΚ Α' 179), λαμβάνεται η επόμενη ημέρα της εμπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης με βάση όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους 2 και 3

7. Για τον υπολογισμό του πρόσθετου φόρου σε περίπτωση εκπρόθεσμης, ανακριβούς ή μη υποβολής περιοδικής δήλωσης, με ποσό φόρου για καταβολή, μετά τις προθεσμίες των παραπάνω παραγράφων 2 και 3, με βάση τους μήνες καθυστέρησης, ως αφετηρία υπολογισμού του πρόσθετου φόρου λαμβάνεται η 21 η ημέρα του μήνα που ακολουθεί τη φορολογική περίοδο, ανεξάρτητα από τις συμπίπτουσες αργίες, εκτός εάν έχει χορηγηθεί ειδική παράταση χρονικής διάρκειας μεγαλύτερη των δέκα πέντε (15) ημερών, οπότε ως αφετηρία λαμβάνεται η επόμενη ημέρα από τη λήξη της παράτασης.

8. Σε περίπτωση οριστικής παύσης των εργασιών ή διακοπής των υπαγομένων σε Φ.Π.Α. δραστηριοτήτων του υποκειμένου, η φορολογική περίοδος θεωρείται ότι λήγει την ημερομηνία οριστικής παύσης εργασιών. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία υποβολής της περιοδικής δήλωσης ορίζεται μέχρι την 20η του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη φορολογική περίοδο (μήνα ή τρίμηνο), στην οποία ανήκει το τελευταίο χρονικό διάστημα λειτουργίας του υποκειμένου και όχι αργότερα από την προθεσμία υποβολής της εκκαθαριστικής δήλωσης.

9. Εξαιρετικά, η περιοδική δήλωση υποβάλλεται εμπρόθεσμα, προκειμένου:

α) για οριστική παύση εργασιών λόγω:

I) λήξης νομικού προσώπου και ενώσεων προσώπων,

II) θανάτου του υποκειμένου, μέχρι την 20η του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη φορολογική περίοδο (μήνα ή τρίμηνο), στην οποία ανήκει το τελευταίο χρονικό διάστημα λειτουργίας του υποκειμένου ή εντός 20 ημερών, από την εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης οριστικής παύσης εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης γ της παραγρ.1 του άρθρου 36 του Ν.2859/00 .

β) για έναρξη εργασιών νομικών προσώπων, στις προθεσμίες της παραπάνω παραγράφου 2 ή 3 μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης έναρξης εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παραγρ.1 του άρθρου 36 του Ν.2859/00.

10. Στις διατάξεις του άρθρου αυτού υπάγονται και οι εγκεκριμένοι αποθηκευτεί αγαθών που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ και οι εγγεγραμμένοι επιτηδευματίες ή εισαγωγείς

βιομηχανοποιημένων καπνών. Οι επιτηδευματίες αυτοί, που για την έκπτωση του ΦΠΑ που αναλογεί στις εισροές τους εφαρμόζουν τις Α.Υ.Ο. Δ.634/435/29.4 93 και Δ.635/436/29.4.93, υποβάλλουν και περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Χρόνος υποβολής έκτακτης περιοδικής δήλωσης.

1. Οι υποκείμενοι στο φόρο που πραγματοποιούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των εισροών τους, τα μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα, καθώς και οι αγρότες του ειδικού καθεστώτος, όταν πραγματοποιούν ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που δεν καλύπτονται από την παρέκκλιση της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του Ν.2859/00, (δηλαδή οι ενδοκοινοτικές τους αποκτήσεις φορολογούνται, υποχρεωτικά ή προαιρετικά στην Ελλάδα), υποβάλλουν περιοδική δήλωση μόνο για τις περιόδους κατά τις οποίες πραγματοποιούν ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις και ο φόρος που προκύπτει καταβάλλεται με μία ενιαία έκτακτη περιοδική δήλωση μέχρι τις δεκαπέντε (15) του επομένου μήνα που ακολουθεί το μήνα που κατέστη απαιτητός ο φόρος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 και 18 του Ν.2859/00.

Τα πρόσωπα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο δεν έχουν υποχρέωση υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης. Αντίθετα, υποχρεούνται στην υποβολή δήλωσης Intrastat, εφόσον έχουν υπερβεί το κατώφλι εξομοίωσης και ανακεφαλαιωτικού πίνακα ενδοκοινοτικών αποκτήσεων ή παραδόσεων, κατά περίπτωση, με τις προϋποθέσεις και μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τις οικείες αποφάσεις.

2. Έκτακτη περιοδική δήλωση υποβάλλεται για μία αιτία ή ενιαία για περισσότερες αιτίες, μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα που ακολουθεί το μήνα :

α) κατά τον οποίο έγινε η σχετική πίστωση του λογαριασμού του προμηθευτή στα βιβλία του υπόχρεου, εφόσον τηρεί βιβλία ή από τη λήψη του σχετικού παραστατικού και το αργότερο μέχρι την έγκριση του απαιτούμενου συναλλάγματος από τη μεσολαβούσα Τράπεζα ή την αποστολή του σχετικού εμβάσματος ή την καταβολή της οφειλής ή

β) έκδοσης του φορολογικού στοιχείου, στις ακόλουθες περιπτώσεις της παραγράφου αυτής :

I) υποκείμενοι στο φόρο με δικαίωμα έκπτωσης του φόρου εισροών τους, οι οποίοι καθίστανται υπόχρεοι υποβολής έκτακτης δήλωσης, σύμφωνα με την 1105799/1797/8881/0014/ΠΟΛ.1214/19.9.1994 Α.Υ.Ο., όταν ο υπόχρεος στο φόρο που είναι εγκατεστημένος σε τρίτη χώρα δεν όρισε ως όφειλε φορολογικό αντιπρόσωπο, υποβάλλουν έκτακτη περιοδική δήλωση,

II) υποκείμενοι στο φόρο των οποίων η επιχείρηση έχει τεθεί σε αδράνεια ή αναστολή εργασιών, στην περίπτωση πώλησης παγίου αποδίδουν τον ΦΠΑ που αναλογεί στη συναλλαγή αυτή με έκτακτη περιοδική δήλωση,

III) τα λοιπά πρόσωπα (πχ ιδιώτες) οι οποίοι καθίστανται υπόχρεοι στο φόρο (άρθρ.35 Ν.2859/00) και οι εκμεταλλευτές ΕΔΧ αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ), όταν βάσει συμφωνίας αναλαμβάνουν την μεταφορά προσώπων για την οποία εκδίδουν τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδίδουν το Φ.Π.Α, με έκτακτη περιοδική δήλωση με το έντυπο 050-ΦΠΑ Φ2 TAXIS,

IV) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση δημιουργηθεί υποχρέωση απόδοσης του φόρου και δεν ορίζεται άλλος χρόνος υποβολής της έκτακτης περιοδικής δήλωσης

3. Αν υπόχρεος για την καταβολή του φόρου είναι το Δημόσιο, οι Δήμοι, οι Κοινότητες, τα Ανώτερα ή Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και λοιπά Ν.Π.Δ.Δ. που εξοφλούν τις υποχρεώσεις τους μετά από έγκριση των σχετικών ενταλμάτων από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τα οποία δεν emπίπτουν στην περίπτωση β' της παραγρ.1 του άρθρου 1 της Α.Υ.Ο 1002414/204/25/ΠΟΛ.1005/8.1.93 , όπως ισχύει, καταβάλλουν τον οφειλόμενο φόρο στην αρμόδια ΔΟΥ με έκτακτη περιοδική δήλωση, είτε κατά την απόδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής, είτε κατά ημερολογιακό τρίμηνο και μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του τέταρτου μήνα, με βάση τα συνολικά ποσά που έχουν εγκριθεί και έχουν εμβασθεί κατά τη χρονική περίοδο του τριμήνου, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγρ.4 του άρθρου 3 της παραπάνω Α.Υ.Ο.

Σε όσες περιπτώσεις τα πρόσωπα αυτά ενεργούν διακανονισμό της αξίας του αγαθού που εισάγουν (προέμβασμα), πριν από την παραλαβή του αγαθού από το Τελωνείο (τελωνισμό), η καταβολή του φόρου ενεργείται μεμονωμένα, με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

4. Έκτακτη περιοδική δήλωση υποβάλλεται κατά τον χρόνο που ορίζεται από τις οικείες αποφάσεις στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) για την οριστικοποίηση της απαλλαγής παράδοσης ή εισαγωγής υλικών και αντικειμένων που προορίζονται για την κατασκευή ή μετασκευή σκαφών σε περίπτωση αχρησιμοποίητων υλικών, σε ένα μήνα από την επίδοση της έκθεσης επιμέτρησης, ταυτόχρονα με την εκκαθάριση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις παράγρ. 1-3 του άρθρου 23 της ΑΥΟ Π.8271/4879/ΠΟΛ.366/18-12-1987 .

β) για την οριστικοποίηση της απαλλαγής παράδοσης ειδών και πάσης φύσεως υλικών προς εργολάβο κατασκευής υλικών συντήρησης ή επισκευής έργου κοινού αμυντικού προγράμματος (NATO), σε περίπτωση αδιάθετων υλικών, μέσα σε 20 ημέρες από τη γνωστοποίηση από την εποπτεύουσα το έργο αρχή, των υλικών και ειδών που δεν χρησιμοποιήθηκαν, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παραγρ.3 του άρθρου 5 της ΑΥΟ Π.4056/3029/ΠΟΛ.186/17.6.87 ,

γ) στην περίπτωση λήξης της προθεσμίας εξαγωγής ή ενδοκοινοτικής παράδοσης αγαθών που αγοράστηκαν χωρίς ΦΠΑ, σε 6 μήνες από την αγορά ή εισαγωγή ή σε 8 μήνες με απόφαση του Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ., ή σε 16 μήνες με κοινή απόφαση Προϊσταμένου. Δ.Ο.Υ., Επόπτη Ελέγχου και Επιθεωρητή Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην ΑΥΟ 1103551/8478/A0014/ΠΟΛ. 1262/2.8.93 , όπως συμπληρώθηκε με τις 1017949/693/165/0014/ΠΟΛ.1075/13.3.95 και 1058757/2754/791/0014/ΠΟΛ.1155/6.6.95 ΑΥΟ , καθώς και με όσα ορίζονται στη ΑΥΟ Π.6788/642/1986,

δ) στην περίπτωση εξόδου αγαθών από φορολογική αποθήκη του άρθρου 26 του Ν.2859/00 προς εγχώρια ανάλωση, πριν την έξοδο των αγαθών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 16 της ΑΥΟ 1000887/2569/3/ΠΟΛ. 1004/2.1.97 .

ε) στην περίπτωση μεταβίβασης αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, όταν χρησιμοποιούνται ως πάγια της επιχείρησης, στις περιπτώσεις που υπόκεινται σε ΦΠΑ, πριν από την μεταβίβαση της άδειας, σύμφωνα με την ΕΔΥΟ Σ.420/56/ΠΟΛ.28/87 και εφόσον για τη μεταβίβαση αυτή, ο πωλητής δεν εκδίδει τιμολόγιο ή απόδειξη λιανικής.

στ) στην περίπτωση μεταβίβασης αγαθών κατά την διαδικασία του πλειστηριασμού, μέχρι την παράδοση των εκπλειστηριασθέντων στον υπερθεματιστή και πριν την έκδοση της περίληψης της κατακυρωτικής έκθεσης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην ΕΔΥΟ 1070540/2601/ 531 /ΠΟΛ. 1075/90 και εφόσον για τη μεταβίβαση αυτή, ο πωλητής δεν εκδίδει τιμολόγιο ή απόδειξη λιανικής κατά περίπτωση.

ζ) στην περίπτωση των ενταγμένων στα ειδικά καθεστώτα των εκμεταλλευτών Επιβατηγών Δημοσίας Χρήσεως (ΕΔΧ), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εκάστοτε εκδιδόμενη ΑΥΟ.

η) στην περίπτωση των ενταγμένων στο ειδικό καθεστώς αλιέων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην ΑΥΟ 1145339/6602/140/Ε0014/ΠΟΛ.1320/ 30.12.98 .

Άρθρο 4

Αρμόδια για την υποβολή ΔΟΥ - Διαδικασία υποβολής

1. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια ΔΟΥ της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος των μη υποκειμένων, προκειμένου για την υποβολή των εκτάκτων δηλώσεων. Κατ' εξαίρεση οι εποχιακές επιχειρήσεις, οι επιχειρήσεις που εδρεύουν σε νησί που δεν εδρεύει ΔΟΥ, καθώς και ο επί του πλειστηριασμού υπάλληλος, στην περίπτωση στ της παραγράφου 4 του άρθρου 3 της παρούσας, μπορούν να αποστέλλουν στην αρμόδια ΔΟΥ συστημένη επιστολή, στην οποία εσωκλείουν την περιοδική δήλωση. Στην περίπτωση που υπάρχει ποσό για καταβολή επισυνάπτεται ισόποση τραπεζική επιταγή. Η επιταγή εκδίδεται σε διαταγή της αρμόδιας για την παραλαβή της περιοδικής δήλωσης ΔΟΥ ή απευθείας σε διαταγή του Ελληνικού Δημοσίου. Απόδειξη του εμπρόθεσμου της υποβολής στις περιπτώσεις αυτές, αποτελεί η σχετική απόδειξη και η σφραγίδα επί του οικείου φακέλου της αποστολής του Ταχυδρομικού Γραφείου.

Περιοδική δήλωση που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς την ταυτόχρονη καταβολή και του προσθέτου φόρου που αναλογεί, θεωρείται ως μη υποβληθείσα

2. Προκειμένου για τις αρχικές, εμπρόθεσμες περιοδικές δηλώσεις με τις ΑΥΟ 1023240/1107/163/0014/ΠΟΛ.1055/2-3-2001 , 1101260/6084/787/0014/ΠΟΛ.1257 /14.11.01 και 1042252/1534/355/ΠΟΛ. 1149/15-5-02 , ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία υποβολής τους με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ειδικού δικτύου Taxisnet.

3. Η περιοδική δήλωση όταν παραλαμβάνεται χειρόγραφα, εκτός του συστήματος TAXIS, υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα. Προσκομίζεται στο Τμήμα Εμμέσων και Ειδικών Φόρων, παραλαμβάνεται ελέγχεται και θεωρείται από το Τμήμα αυτό και ακολούθως, αν υπάρχει ποσό για καταβολή, υπογράφεται για την είσπραξη από τον Ταμία της ΔΟΥ, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη 1095871/7807/0014/ΠΟΛ. 1242/14.7.93 Ε.Δ.Υ.Ο.

Η περιοδική δήλωση όταν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά, στις ΔΟΥ που εφαρμόζεται το σύστημα TAXIS, υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα. Προσκομίζεται μόνο στο Τμήμα Εμμέσων και Ειδικών Φόρων, όπου παραλαμβάνεται ελέγχεται και θεωρείται. Αν υπάρχει ποσό για καταβολή, ο εκδότης του Τμήματος αυτού εκδίδει ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος, στον ταμία της ΔΟΥ.

4. Για τις ανάγκες του άρθρου 4 της Α.Υ.Ο. 1002414/204/25/ΠΟΛ, 1005/8. 1.93 όπως ισχύει μετά την Α .Υ.Ο. 1042666/3595/Α0014/ΠΟΛ.1115/28.3.93 προσκομίζεται στη μεσολαβούσα Τράπεζα το νόμιμο θεωρημένο αντίτυπο που παραδίδεται στον υπόχρεο, φωτοτυπία του οποίου τίθεται στον οικείο φάκελο κατά τη χορήγηση του συναλλάγματος. Στην περίπτωση που η δήλωση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά ως αντίγραφο της υποβληθείσας δήλωσης θεωρείται η εκτύπωση της μέσω του συστήματος Taxisnet (σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 2 της ΑΥΟ ΠΟΛ. 1055/2001) .

Για τις ανάγκες του άρθρου 5 της Α.Υ.Ο. ΠΟΛ.1005/93 , υποβάλλεται ένα επιπλέον πρόσθετο αντίτυπο της δήλωσης με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟ

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ», που θεωρείται από τη ΔΟΥ και με φωτοτυπία του διπλοτύπου εισπραξής προσκομίζεται στην Τελωνειακή Αρχή.

Άρθρο 5

Αποδεικτικό εισπραξής

Η περιοδική δήλωση αποτελεί και αποδεικτικό εισπραξής του φόρου στην περίπτωση που η παραλαβή της από την αρμόδια ΔΟΥ γίνεται χειρόγραφα (εκτός του συστήματος TAXIS). Στην περίπτωση αυτή υπογράφεται κατά την εισπραξη του ποσού για καταβολή και από τον Ταμία της ΔΟΥ, ο οποίος θέτει την υπηρεσιακή και ατομική του σφραγίδα. Η απόδειξη καταβολής του φόρου σε περίπτωση απώλειας καταστροφής, εξ ουιουδήποτε λόγου της περιοδικής δήλωσης, μπορεί να αναπληρωθεί μόνο κατά τα οριζόμενα στην παραγρ.3 του άρθρου 76 του Π.Δ.. 16/89 . Αντίθετα στην περίπτωση που η παραλαβή της δήλωσης γίνεται μηχανογραφικά (μέσω του συστήματος TAXIS) κατά την παραλαβή της δήλωσης θα εκδίδεται ηλεκτρονικά ιδιαίτερο αποδεικτικό εισπραξής, που σε συνδυασμό με το αντίγραφο της δήλωσης θα αποδεικνύει το έγκυρο της υποβολής.

Στην περίπτωση υποβολής της δήλωσης με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου (μέσω του ειδικού δικτύου Taxisa) ως αποδεικτικό εισπραξής θεωρείται η εμφάνιση στην οθόνη της δήλωσης συσχετισμένης με το μοναδικό αριθμό καταχώρησης, την ημερομηνία υποβολής και πληρωμής, ή η εκτύπωση της μέσω του συστήματος Taxisnet.

Άρθρο 6

Δυνατότητα υποβολής μηχανογραφημένων περιοδικών δηλώσεων

Οι υποκείμενοι που έχουν τη δυνατότητα προεκτύπωσης των εντύπων , με μηχανογραφικά μέσα, σύμφωνα με τις διατάξεις της 1064794/4982/ΠΟΛ.1177/7.5.93 απόφασης μας, μπορούν να υποβάλλουν προεκτυπωμένες περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ, με την προϋπόθεση ότι πληρούν τις εκάστοτε προδιαγραφές (πληρότητα πληροφοριών, κωδικοποίηση, χρωματισμό, διαστάσεις, ομοιότητα όψεων κλπ) του αντίστοιχου εντύπου που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών και κυρώνεται με την παρούσα.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος - Τελικές διατάξεις

1. Τα επισυναπτόμενα έντυπα ισχύουν για φορολογικές περιόδους από την 1η Ιανουαρίου 2003 και υποβάλλονται συμπληρωμένα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ.
2. Ο) περιοδικές δηλώσεις εφόσον παραλαμβάνονται μηχανογραφικά, μέσω του συστήματος TAXIS, δεν αποστέλλονται από τις ΔΟΥ στο ΚΕΠΥΟ.

Φ3- Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α

B1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού εισροών - κατά συντελεστή ΦΠΑ και ΣΜΚ - για αναγωγή σε τεκμαρτές λιανικές πωλήσεις.

Συντελεστής ΦΠΑ επί πώλησης	Αξία εισροών (εμπορευμάτων, πρώτων υλών κλπ., δεν περιλαμβάνονται δαπάνες, πάγια, κλπ.)	Αξία χονδρικών πωλήσεων και απαλλασσόμενων εκροών	$\frac{1}{1 + \text{ΣΜΚ}}$	Κόστος χονδρικών πωλήσεων & εκροών απαλλασσ. φάρου (3) x (4)	Κόστος καταστροφών, απώλεσθέντων, κλιπέντων αγαθών	Εισροές για αναγωγή σε τεκμαρτές λιανικές πωλήσεις (2) - [(5) + (6)]
1	2	3	4	5	6	7
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157	ΣΥΝΟΛΑ					

B2. ΠΙΝΑΚΑΣ αναγωγής των εισροών σε ακαθάριστα έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων

Συντελεστής ΦΠΑ επί πώλησης	ΕΙΣΡΟΕΣ για αναγωγή σε ακαθάρ. έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων κατά συν/στή ΦΠΑ επί πώλησης (2)	1 + ΣΜΚ της επιχείρησης (3)	Σ.Κ.Κ. %			ΕΚΡΟΕΣ (ακαθάρ. έσοδα) αν (3) >= (6): (2) x (3) αν (3) < (6): (2) x (6) (7)	
			επί αγορών (4)	επί πωλήσεων (5)	(4) / (5) (6)		
201	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210	ΣΥΝΟΛΑ						

Σημειώστε (x) στο συντελεστή ο οποίος επιλέγεται

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού αξίας φορολογητέων εκροών

Συντελεστής ΦΠΑ	Αξία τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων	Αξία χονδρικών πωλήσεων	Λοιπά φορολογητέα έσοδα	ΣΥΝΟΛΟ
1	2	3	4	5
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257	ΣΥΝΟΛΑ			

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Η δήλωση αυτή υποβάλλεται ως περιοδική ή ως έκτακτη, από τους υποκειμένους που τηρούν βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
- Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:
 - για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή,
 - για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής ή επιθυμεί ο ίδιος την υποβολή της.
- Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποτελεί ίδια Αποδεικτικό Είσπραξης.
- Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
- Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ.
- Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωτική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.asis.gov.gr, αφού προηγουμένα οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
- Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιήσει αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ' ύπαρξης με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.
- Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
- Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ

Φ3
ΣΕΛ 2/2

Εικόνα (3.5)

Φ2- Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται: α) ως περιοδική ή ως έκτακτη, από υποκείμενους με βιβλία Β' ή ΑΒ' ή Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., β) ως έκτακτη, από τους μη υποκείμενους (π.χ. ιδιώτες), τους υποκείμενους που ενεργούν πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος και τους υπαγόμενους σε καθεστώς κατ' αποκοπή καταβολής. Υποχρέωση υποβολής περιοδικής δήλωσης έχουν: α) ανά μήνα, όσοι τηρούν Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας βιβλία, β) ανά τρίμηνο, όσοι τηρούν Β' ή ΑΒ' κατηγορίας βιβλία **ακόμα και όταν** διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές.
2. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:
α) για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή,
β) για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής, γ) όταν το επιθυμεί ο ίδιος ο υποκείμενος.
3. Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο εισπραξής, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποτελεί η ίδια Αποδεικτικό Εισπραξής.
4. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
5. Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ. Το ίδιο επιτρέπεται να γίνει και από τους υπαλλήλους επί των πλειστηριασμών, προκειμένου για τις έκτακτες δηλώσεις που υποβάλλουν, όταν ο καθ' ου ο πλειστηριασμός είναι υποκείμενος στο φόρο.
6. Η αρχική εμπρόθεση περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.asis.gov.gr, αφού προηγουμένως οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
7. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιήσει αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ υπαρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.
8. Προκειμένου για έκτακτη δήλωση, οι κωδικοί που αφορούν την ημερολογιακή περίοδο (κωδ. 007) και τη φορολογική περίοδο (κωδ. 008) δεν συμπληρώνονται. Διαγραμμίζεται όμως ένας από τους κωδ. 012-1 έως 012-8, ως εξής:
- ο 012-1 αν πρόκειται για λήπτες αγαθών ή υπηρεσιών που είναι ιδιώτες, υποκείμενοι που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος. Ακόμη τα πρόσωπα αυτά συμπληρώνουν: α) στον Πίνακα Β' τον κωδ. 343 και αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, β) στον πίνακα Γ' τους κωδ. 511, 512, 513.
- ο 012-2 αν πρόκειται για πρόσωπα που καθίστανται υποκείμενα λόγω περιστασιακής παράδοσης καινούργιου μεταφορικού μέσου σε άλλο Κράτος-Μέλος.
- ο 012-3 αν η δήλωση υποβάλλεται για οριστικοποίηση απαλλαγής με βάση σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, οπότε στον κωδ. 013 αναγράφεται το είδος της απαλλαγής (π.χ. ναυπήγηση σκάφους), ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έτος της αρχικής αίτησης απαλλαγής.
- ο 012-4 αν πρόκειται για υποκείμενους που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος, όταν ενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές. Συμπληρώνεται οπωσδήποτε το έτος (κωδ. 006) και ο μήνας ενδοκοινοτικών συναλλαγών (κωδ. 009). Ακόμη τα πρόσωπα αυτά στον Πίνακα Β' συμπληρώνουν τους κωδ. 341, 342 και τις μεν ενδοκ. αποκτήσεις αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, τις δε ενδοκ. παραδόσεις και στον κωδ. 309. Στον Πίνακα Γ' τέλος, συμπληρώνουν τους κωδ. 511, 512, 513 (ή τους κωδ. 501, 502, 503 σε επιστροφή ενδοκ. αποκτήσεων).
- ο 012-5 αν υποβάλλεται λόγω καθυστέρησης εξαγωγής ή ενδοκοινοτικής παράδοσης αγαθού που αγοράστηκε με απαλλαγή (άρθρο 3 παρ. 2 της Α.Υ.Ο. 1017949/693/Π.Ο.Λ. 1075/13-3-95).
- ο 012-6 αν υποβάλλεται λόγω εξόδου αγαθών από φορολογική αποθήκη προς εγχώρια ανάλωση (άρθρο 26 παρ. 11 ν. 2859/00).
- ο 012-7 αν υποβάλλεται από α) αλιείς σκαφών 6-12 μέτρων μεταξύ καθέτων ή σπογγαλιείς ή β) από εκμεταλλευτές Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ, αγοραία). Στη δεύτερη περίπτωση υποβάλλεται ξεχωριστή έκτακτη δήλωση για κάθε όχημα και ο αριθμ. κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας αναγράφονται αντίστοιχα στους κωδ. 112 και 113.
- ο 012-8 αν υποβάλλεται για οποιαδήποτε άλλη αιτία, που δε μνημονεύεται παραπάνω.
9. Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
10. Η περιοδική δήλωση υπογράφεται υποχρεωτικά από λογιστή - φοροτεχνικό, **εφόσον** ο υπόχρεος υποβολής της είναι πρόσωπο που έχει τέτοια υποχρέωση (τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας ή τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας και τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης ετήσιας διαχειριστικής περιόδου, είναι άνω των ορίων, που έχουν οριστεί).
11. Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.

Υ.Ε.Ε.Α.Α. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Φ2
ΣΕΛ 2/2

Εικόνα (3.7)

Οι περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ Φ3 για βιβλία Α κατηγορία και Φ2 για βιβλία Β & Γ κατηγορίας υποβάλλονται μέσω της υπηρεσίας ΦΠΑ-VIES επιλέγοντας ΦΠΑ περιοδική αφού πρωτίστως εγγραφούμε στο σύστημα και αποκτήσουμε και επιβεβαιώσουμε τους κωδικούς μας. Έπειτα εκτοπώνουμε και αποδεικτικό επιτυχής καταχώρισης.

Η εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ (Φ1) είπαμε πως υποβάλλεται στο τέλος έτους μέσω της ίδιας υπηρεσίας. Η μόνη διαφορά είναι πως αντί να επιλέξουμε περιοδική δήλωση επιλέγουμε εκκαθαριστική.

Vies –Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες

Τι είναι ανακεφαλαιωτικός πίνακας;

Οι υποκείμενοι στο φόρο που πραγματοποιούν ενδοκοινοτικές παραδόσεις αναφέρουν το **συνολικό ποσό των παραδόσεων** κατά τη διάρκεια του σχετικού τριμήνου σε **κάθε υποκείμενο στο φόρο** που είναι εγκατεστημένος σε άλλο κράτος μέλος σε ανακεφαλαιωτικό πίνακα που υποβάλλεται στην φορολογική διοίκηση του υποκείμενου στο φόρο που πραγματοποιεί τη παράδοση.

Τι είναι το VIES;

Το VIES (VAT Information Exchange System) είναι το σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με το ΦΠΑ με άλλα ΚΜ, στα πλαίσια της διοικητικής συνεργασίας μεταξύ των ΚΜ. Οι πληροφορίες που ανταλλάσσονται περιλαμβάνουν στοιχεία της εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ και στοιχεία που συλλέγονται από πρόσωπα εγγεγραμμένα στο Μητρώο ΦΠΑ που πραγματοποιούν ενδοκοινοτικές παραδόσεις.

α) Ηλεκτρονική υποβολή των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων (Αποκτήσεων Παραδόσεων)

α1. Προκειμένου να υποβληθεί ηλεκτρονικά ο Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας, ο υπόχρεος στο φόρο συμπληρώνει, με ευθύνη του, το έντυπο Φ4 ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ ή το έντυπο Φ5 ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ, κατά περίπτωση, που έχει παραλάβει από την Δ.Ο.Υ. και επισκέπτεται το ΚΕΠ της επιλογής του.

α2. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης του υπόχρεου, καταχωρεί τα στοιχεία του ήδη συμπληρωμένου και δεόντως υπογραφόμενου, έως ανωτέρω, Πίνακα.

α3. Ο Πίνακας υποβάλλεται ηλεκτρονικά και επιστρέφεται Αριθμός καταχώρησης. Στον υπόχρεο παραδίδεται εκτύπωση αντίγραφο του καταχωρηθέντος Πίνακα με τον αριθμό καταχώρησης.,

α4. Σε περίπτωση που, μετά την επεξεργασία των ηλεκτρονικά υποβληθέντων Πινάκων, διαπιστωθεί λάθος, αποστέλλεται από τη Γ.Γ.Π.Σ. σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική δ/νση του ΚΕΠ, εφόσον αυτή είναι η διεύθυνση επικοινωνίας. Το ΚΕΠ με ευθύνη του ενημερώνει σχετικά τον υπόχρεο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση α' του άρθρου 1 της παρούσης.

β) Υποβολή Διορθωτικών και εκπροθέσμων Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων

Οι υπόχρεοι υποβολής Διορθωτικών και εκπροθέσμων Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων υποβάλλουν εντύπως, σε δύο (2) αντίγραφα, στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 1 της Α.Υ.Ο.Ο. 1064796/4576/2064/Δ0014/ ΠΟΛ.1091/10.7.2003.

γ) Μεταβολή ηλεκτρονικής διεύθυνσης

Η μεταβολή της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του υπόχρεου μπορεί να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, από τα ΚΕΠ ή άλλου τερματικού ηλεκτρονικού υπολογιστή που διαθέτει σύνδεση με το διαδίκτυο, κάνοντας χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης.

δ) Ημερομηνία υποβολής

Για την ηλεκτρονική υποβολή των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων Παραδόσεων ισχύουν οι προθεσμίες υποβολής των που προβλέπονται από το άρθρο 2 παρ. 1 της Α.Υ.Ο.Ο. 1064796/4576/2064/Δ0014/ΠΟΛ.1091/10.7.2003. Ως ημερομηνία υποβολής των θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς καταχώρησης και αποδοχής αυτών από το σύστημα Taxisnet με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα υπόχρεο μοναδικού αριθμού καταχώρησης. Η εμφάνιση στην οθόνη του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα, συσχετισμένων με τον μοναδικό αριθμό καταχώρησης και την ημερομηνία υποβολής ή εκτύπωσης του μέσω του συστήματος Taxisnet αποτελούν για τον υπόχρεο την πληροφορία ή το αντίγραφο υποβολής του.

Υποβολή VIES μέσω Taxisnet-Βήματα

Στην περίπτωση που έχουν πραγματοποιηθεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις/παραδόσεις στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου η επιχείρηση δημιουργεί τη δήλωση VIES με βάση το έντυπο που παραλαμβάνει είτε με φυσική παρουσία από την Αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από τον διαδικτυακό τόπο της Γ.Γ.Π.Σ.

(http://www.gsis.gr/on_line_ypiresies/polites/e-entipa_files/entypa/entypa_pdf/F4.pdf

και [http://www.gsis.gr/on_line_ypiresies/polites/e-](http://www.gsis.gr/on_line_ypiresies/polites/e-entipa_files/entypa/entypa_pdf/F5.pdf)

[entipa_files/entypa/entypa_pdf/F5.pdf](http://www.gsis.gr/on_line_ypiresies/polites/e-entipa_files/entypa/entypa_pdf/F5.pdf))

1. Η επιχείρηση υποβάλλει τη δήλωση VIES στο διαδικτυακό τόπο Taxisnet (<https://www.Taxisnet.gr/web/default2.html> αφού κάνει login στο σύστημα).
2. Επιλογή νέας δήλωσης (<https://www.Taxisnet.gr/web/default2.html>)
3. Επιλογή τύπου δήλωσης. Επιλέγεται ο τύπος δήλωσης «Ενδοκοινοτικές συναλλαγές».
4. Επιλογή τύπου δήλωσης VIES. Υπάρχουν δυο τύποι δήλωσης:
 - A) Ενδοκοινοτικών αποκτήσεων
 - B) Ενδοκοινοτικές παραδόσεις
5. Συμπλήρωση φόρμας VIES
6. Αποστολή δήλωσης VIES
7. Η πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων της ηλεκτρονικής δήλωσης ελέγχεται από το Taxisnet κατά την υποβολή.
8. Η επιχείρηση βλέπει ηλεκτρονικά το αποδεικτικό παραλαβής της δήλωσης που περιέχει: Αριθμό Δήλωσης, Α.Φ.Μ. υπόχρεου, Φορολογική περίοδο που υποβλήθηκε η δήλωση, Ημερομηνία υποβολής που είναι η ημερομηνία καταχώρισης της δήλωσης στο Taxisnet.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Πρέπει οι μεταφορές αγαθών για επιχειρησιακούς σκοπούς να καταχωρούνται στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα;

Όχι, οι πιο κάτω μεταφορές αγαθών που γίνονται για επιχειρησιακούς σκοπούς δεν θεωρούνται ενδοκοινοτικές παραδόσεις αγαθών, ως εκ τούτου δεν καταχωρούνται στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα:

1. Αγαθά τα οποία εγκαθίστανται και συναρμολογούνται από τον πωλητή ή εκ μέρους του πωλητή σε άλλο ΚΜ.
2. Πωλήσεις από απόσταση (distance sales).
3. Η μεταφορά αγαθών σε άλλο ΚΜ με σκοπό την προμήθεια, μετατροπή, επιδιόρθωση, συντήρηση και μίσθωση σε συγκεκριμένα πλοία ή αεροσκάφη (και στον εξοπλισμό τους), τα οποία χρησιμοποιούνται από μεταφορείς που διενεργούν κυρίως διεθνείς μεταφορές.
4. Η μεταφορά αγαθών με σκοπό να διενεργηθεί εργασία φασών επ' αυτών.
5. Η μεταφορά αγαθών με σκοπό να διενεργηθεί κάποια υπηρεσία επ' αυτών.
6. Η μεταφορά αγαθών σε άλλο ΚΜ για την προσωρινή τους χρήση για τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών στο άλλο ΚΜ.
7. Η μεταφορά αγαθών σε άλλο ΚΜ με σκοπό την προσωρινή τους χρήση, για περίοδο που δεν υπερβαίνει τους 24 μήνες, στο έδαφος του άλλου ΚΜ εντός του οποίου η εισαγωγή των ιδίων αγαθών από τρίτη χώρα με σκοπό την προσωρινή χρήση τους θα υπαγόταν στο καθεστώς προσωρινής εισαγωγής με πλήρη απαλλαγή από εισαγωγικούς δασμούς.

Υπάρχουν οποιεσδήποτε περιπτώσεις στις οποίες θα πρέπει να καταχωρείται στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα η αξία υπηρεσιών;

Εξ' ορισμού, οι υπηρεσίες δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα. Όμως, η αξία που δηλώνεται για τα αγαθά θα πρέπει να περιλαμβάνει το κόστος φόρτωσης, μεταφοράς και ασφάλισης όταν αυτό περιλαμβάνεται στην τιμολογούμενη ή συμφωνημένη τιμή για τα εν λόγω αγαθά.

Ποιες οι επιπτώσεις αύξησης ή μείωσης της τιμολογούμενης αξίας;

Η μείωση στην τιμολογούμενη αξία θα πρέπει να παρουσιάζεται στον

Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα ως αρνητικό ποσό όπως ακριβώς και στην περίπτωση των

Δρίτσα Αναστασία

Καρνούσκου Γεωργία

Μπουκουβάλα Αικατερίνη

πιστωτικών σημειώσεων. Στην περίπτωση αύξησης της τιμολογούμενης αξίας, αυτή θα πρέπει να παρουσιάζεται στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα ως επιπρόσθετη παράδοση.

Πώς θα πρέπει παρουσιάζονται στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα οι εκπτώσεις λόγω έγκαιρης πληρωμής:

Αν το αρχικό τιμολόγιο αντικαθίσταται, τότε πρέπει να γίνεται διόρθωση στο σχετικό Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα, διαφορετικά δεν χρειάζεται οποιαδήποτε εγγραφή.

ΤΟ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ

Φ4-Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων

Φ4 ΤΑΧΙΣ	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ Υπαβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.				ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΤΟΣ *	
					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004				
					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	005				
	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.				001					
	Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ				002					
Ημερολογιακή περίοδος				006		007	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ		008	Τρίμηνο / έτος
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ										
010	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ									
011	ΟΝΟΜΑ			012	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ			013	ΤΙΤΛΟΣ	
014	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ				015	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			016	ΤΑΧΥΚΩΔ
ΑΡΙΘΜΟΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX		017	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ		018	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ FAX		
021	Α.Φ.Μ.			Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ: Διαγράμμιστε με (x)				022	ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ	
Ε, Λ				024	ΕΥΡΩ		023		α/α	Σύνολο σελίδων
				025	ΔΡΑΧΜΕΣ					
Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ										
a/a	Χώρα αγοραστή κτλ.	Στοιχεία αγοραστή κτλ.			Φορολογητέα Αξία**					
(1)	(2)	Πρόθεμα χώρας (3)	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ (4)			Ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών κτλ. (5)		Ονομαί ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών (τριγωνικές συναλλαγές) (6)		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ										
Ο ΔΗΛΩΝ		Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:		
		(Όνομο - ΑΔΤ - Δ/νση)			(Σφραγίδα & υπογραφή)					
<small>* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ ** Το ποσό σε ΕΥΡΩ αναγράφονται ΥΠΟ ΧΡΕΩΤΙΚΑ με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,65 ΕΥΡΩ.</small>										
						ΕΚΔΟΣΗ 2004		047 - Φ.Π.Α.		Φ4 ΣΕΛ 1/2

Εικόνα (3.10)

ΤΟ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ

Φ5-Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων

Φ5 TAXIS	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.				ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		003		ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΤΟΣ *																																																																																																																																																																													
	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.		001		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		004																																																																																																																																																																																	
	Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ		002		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		005																																																																																																																																																																																	
Ημερολογιακή περίοδος				007		ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ		Τρίμηνο / Έτος		008																																																																																																																																																																														
από 006								έως																																																																																																																																																																																
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ																																																																																																																																																																																								
010 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ																																																																																																																																																																																								
011 ΟΝΟΜΑ				012 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ				013 ΤΙΤΛΟΣ																																																																																																																																																																																
014 Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ						015 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			016 ΤΑΧΥΚΩΔ.																																																																																																																																																																															
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX			017 ΚΩΔΙΚΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ		018 ΚΩΔΙΚΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ FAX																																																																																																																																																																															
021 Α.Φ.Μ.				Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ: Διαγράμμιστε με (x)				022 ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ																																																																																																																																																																																
E L				024 ΕΥΡΩ		025 ΔΡΑΧΜΕΣ		Αριθμός σελίδας		023		α/α Σύνολο σελίδων																																																																																																																																																																												
Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ																																																																																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">α/α</th> <th rowspan="2">Χώρα προμηθευτή κτλ.</th> <th colspan="2">Στοιχεία προμηθευτή κτλ.</th> <th colspan="2">Φορολογητέα ΔΕΙΓΜ*</th> </tr> <tr> <th>Πρόθεμα χώρας</th> <th>Αριθμός μητρώου ΦΠΑ</th> <th>Ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών κτλ.</th> <th>Αποκτήσεων από άλλα κράτη-μέλη που προορίζονται για πώληση σε άλλα κράτη-μέλη (τριγωνικές συναλλαγές)</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													α/α	Χώρα προμηθευτή κτλ.	Στοιχεία προμηθευτή κτλ.		Φορολογητέα ΔΕΙΓΜ*		Πρόθεμα χώρας	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ	Ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών κτλ.	Αποκτήσεων από άλλα κράτη-μέλη που προορίζονται για πώληση σε άλλα κράτη-μέλη (τριγωνικές συναλλαγές)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	1						2						3						4						5						6						7						8						9						10						11						12						13						14						15						16						17						18						19						20						21						22						23						24						25						ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ					
α/α	Χώρα προμηθευτή κτλ.	Στοιχεία προμηθευτή κτλ.		Φορολογητέα ΔΕΙΓΜ*																																																																																																																																																																																				
		Πρόθεμα χώρας	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ	Ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών κτλ.	Αποκτήσεων από άλλα κράτη-μέλη που προορίζονται για πώληση σε άλλα κράτη-μέλη (τριγωνικές συναλλαγές)																																																																																																																																																																																			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)																																																																																																																																																																																			
1																																																																																																																																																																																								
2																																																																																																																																																																																								
3																																																																																																																																																																																								
4																																																																																																																																																																																								
5																																																																																																																																																																																								
6																																																																																																																																																																																								
7																																																																																																																																																																																								
8																																																																																																																																																																																								
9																																																																																																																																																																																								
10																																																																																																																																																																																								
11																																																																																																																																																																																								
12																																																																																																																																																																																								
13																																																																																																																																																																																								
14																																																																																																																																																																																								
15																																																																																																																																																																																								
16																																																																																																																																																																																								
17																																																																																																																																																																																								
18																																																																																																																																																																																								
19																																																																																																																																																																																								
20																																																																																																																																																																																								
21																																																																																																																																																																																								
22																																																																																																																																																																																								
23																																																																																																																																																																																								
24																																																																																																																																																																																								
25																																																																																																																																																																																								
ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ																																																																																																																																																																																								
Ο ΔΗΛΩΝ			Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:																																																																																																																																																																															
			(Όνομα/μο - ΑΔΤ - Δ/νση)			(Σφραγίδα & υπογραφή)																																																																																																																																																																																		

Υ.Π.Ε.Α.Δ. - ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 ** Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται ΥΠΟΚΡΕΣΤΙΚΑ με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή π.χ. 45,00 ή 45,65 ΕΥΡΩ.

Εικόνα (3.11)

3.5 Αναζήτηση Ε9 από το 2005 και χρήσεις των υπηρεσιών e-ΑΠΑΑ, e-ΦΜΑΠ, e-Οχήματα

Κάθε επιτηδευματίας μπορεί με τις ίδιες ακριβώς διαδικασίες όπως και κάθε μη επιτηδευματίας να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες προσδιορισμού αντικειμενικής αξίας ακινήτων, μεγάλης ακίνητης περιουσίας καθώς και οχημάτων για τα πάγια που βρίσκονται στην επιχείρηση του μέσω Taxisnet. Επιπλέον μπορεί να αναζητήσει κάθε Ε9 από το 2005 από την ιστοσελίδα <http://www.gsis.gr/e9.html> έχοντας βέβαια τους κωδικούς του.

3.6 Υποβολή Φ.Μ.Υ μέσω Taxisnet

Έννοια

Όλοι οι μισθωτοί έχουμε προσέξει πως παίρνοντας την μηνιαία απόδειξη μισθοδοσίας, στις κρατήσεις πέρα από τις ασφαλιστικές (κύρια ταμεία, επικουρικά κλπ) υπάρχει και ο φόρος μισθωτών υπηρεσιών . Δίνοντας με απλά λόγια τον ορισμό του φόρου μισθωτών υπηρεσιών-σε συντομία Φ.Μ.Υ θα λέγαμε ότι ο φόρος είναι ένα ποσό που παρακρατείται από τον φόρο εισοδήματος της επόμενης χρονιάς. Η Δ.Ο.Υ κάνοντας την εκκαθάριση με βάση τα δηλωθέντα εισοδήματα βλέπει τι φόρος έχει παρακρατηθεί (πίνακας 8 πεδίο 313, 315 της δήλωσης Ε1), τι έπρεπε να κρατηθεί σαν φόρος βάση όλων όσων έχει δηλώσει ο φορολογούμενος και ανάλογα γίνεται τελική πληρωμή ή επιστροφή του φόρου.

Ο Φ.Μ.Υ δεν είναι ένα συγκεκριμένο ποσοστό. Δεν είναι όπως το ΙΚΑ-ΜΙΚΤΑ 13% ή το ΤΕΑΥΕΚ 4% ή 7% (ανάλογα αν ο ασφαλισμένος είναι παλιός ή νέος δηλαδή πριν το 1993 ή μετά). Ο Φ.Μ.Υ βγαίνει βάση της φορολογικής κλίμακας (ΠΟΛ 1126/2-12-2004 του Υπουργείου Οικονομικών)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Πότε παρακρατείται ο Φ.Μ.Υ;

Ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) παρακρατείται επίσης κατά την εξόφληση των αποδοχών των εργαζομένων και αποδίδεται από τον εργοδότη στην Εφορία.

Ποιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών;

Όσοι απασχολούν υπαλλήλους, μόνιμους ή έκτακτους εργατές, οικιακές βοηθούς, κηπουρούς κ.τ.λ.

Από που, πως και πότε μπορούν να εξυπηρετηθούν;

Η προσωρινή δήλωση ΦΜΥ υποβάλλεται κατά περίπτωση κάθε μήνα ή δίμηνο ή εξάμηνο στην αρμόδια ΔΟΥ του εργοδότη. Στο τέλος του έτους, και μέχρι το μήνα Μάρτιο του επόμενου έτους, όσοι υπέβαλαν προσωρινές δηλώσεις ΦΜΥ πρέπει να υποβάλουν και οριστική δήλωση ΦΜΥ.

Τι άλλα στοιχεία χρειάζονται;

Για την συμπλήρωση της προσωρινής δήλωσης χρειάζονται τα πλήρη στοιχεία και ο ΑΦΜ του υπόχρεου. Για την συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης χρειάζονται τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων, τα σύνολα αποδοχών, φόρων κ.τ.λ.

Τι έντυπα πρέπει να συμπληρωθούν και από που παραλαμβάνονται;

Συμπληρώνονται προσωρινές ή οριστικές δηλώσεις ΦΜΥ οι οποίες παραλαμβάνονται από τη ΔΟΥ.

Τι έγγραφα και άλλα στοιχεία εκδίδονται και δίνονται στους πολίτες από τη ΔΟΥ;

Με την υποβολή της δήλωσης ΦΜΥ ο υπόχρεος παραλαμβάνει από τη Δ.Ο.Υ., κατά περίπτωση:

- διπλότυπο για την καταβολή του φόρου και ένα αντίγραφο της δήλωσης.
- δύο αντίγραφα της δήλωσης χωρίς διπλότυπο

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες για το θέμα αυτό;

Όσοι επιχειρηματίες διατηρούν και υποκαταστήματα πρέπει να γνωρίζουν ότι από 1/1/2000 οι προσωρινές δηλώσεις ΦΜΥ υποβάλλονται στη ΔΟΥ που είναι αρμόδια για την έδρα της επιχείρησής τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μέχρι την 20η ημέρα των μηνών Μαρτίου, Μαΐου, Ιουλίου, Σεπτεμβρίου, Νοεμβρίου και Ιανουαρίου ή του επόμενου από την υποχρέωση παρακράτησης μήνα ή μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου από την παρακράτηση μήνα ή προκειμένου για ναυτικούς, μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο των μηνών Σεπτεμβρίου, Μαρτίου κατά περίπτωση, του οικείου έτους για να αποδοθούν τα ποσά του φόρου και των τελών που παρακρατήθηκαν κατά τη διάρκεια της αμέσως προηγούμενης φορολογικής περιόδου (δίμηνο-μήνας- εξάμηνο). Οι υπόχρεοι σε υποβολή των δηλώσεων της περίπτωσης 2 οφείλουν να υποβάλλουν και ΟΡΙΣΤΙΚΗ δήλωση ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ μέσα στο μήνα Μάρτιο κάθε έτους, για τις αποδοχές που κατέβαλαν σε μισθωτούς ή τις συντάξεις που κατέβαλαν σε συνταξιούχους, μέσα στον προηγούμενο χρόνο.
2. Η ένδειξη Ο.Γ.Α. φόρου συμπληρώνεται μόνο για αμοιβές ιπτάμενου προσωπικού της πολιτικής αεροπορίας.

Εφόσον υποβληθούν οι προσωρινές ΦΜΥ έπειτα υποβάλλεται η οριστική ΦΜΥ μέσω Taxisnet από την υπηρεσία ΦΜΥ.

Ηλεκτρονική Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Β' Αντιτύπου Βεβαιώσεων Αποδοχών

► Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Οριστικών Δηλώσεων Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Β' Αντιτύπου Βεβαιώσεων Αποδοχών του οικονομικού έτους 2009, η οποία σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από τη Γ.Γ.Π.Σ.

► Η Υπηρεσία απευθύνεται: α) Σε κάθε επιχείρηση που απασχολεί μισθωτούς και έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7). β) Σε κάθε Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. που απασχολεί μισθωτούς και δεν έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7), αλλά υποβάλλει το Β' Αντίτυπο των Βεβαιώσεων Αποδοχών.

▶ Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η δημιουργία του αρχείου της Οριστικής Δήλωσης, με τη χρήση των σχετικών προγραμμάτων της Γ.Γ.Π.Σ. (τα οποία μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας [εδώ](#)).

▶ Για να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία, εάν υποχρεούστε σε υποβολή δήλωσης Ε7, πρέπει πρώτα να εγγραφείτε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτήσετε σχετικούς κωδικούς πρόσβασης. Διαφορετικά εάν είστε Υπηρεσία Δημοσίου θα λάβετε κωδικούς πρόσβασης από την Γ.Γ.Π.Σ. στο e-mail που έχετε δηλώσει στο Απογραφικό Εκκαθαριστή.

▶ Εάν είστε υπόχρεος υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7) και δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του Taxisnet, πατήστε [εδώ](#) για την εγγραφή σας.

Αφού λοιπόν ο χρήστης έχει τους κωδικούς του από την εγγραφή στο σύστημα μπορεί πλέον να υποβάλλει τη δήλωση αφού εγκαταστήσει τα παρακάτω στον υπολογιστή του:

Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Οριστικών Δηλώσεων Φ.Μ.Υ και Β' αντιτύπου των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου.

▶ Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την εξυπηρέτηση των φορολογουμένων και την προαγωγή της φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα για την δημιουργία του υποβαλλομένου αρχείου Οριστικών Δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και Β' αντιτύπων Βεβαιώσεων Αποδοχών .

▶ Το πρόγραμμα διατίθεται δωρεάν και απευθύνεται στις επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς, τις οποίες απαλλάσσει από την υποχρέωση επίσκεψης στη Δ.Ο.Υ. προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία και ταχύτητα.

▶ Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής της Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. γίνεται, σε ελάχιστο χρονικό διάστημα, με την ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου που δημιουργείται με τη χρήση του προγράμματος αυτού, στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

- ▶ [Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Οριστικών Δηλώσεων ΦΜΥ \(Έκδοση για Windows, 1 MB\)](#)
- ▶ [Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Β' Αντιτύπου των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου \(Έκδοση για Windows, 1 MB\)](#)
- ▶ [Εφαρμογή ελέγχου ορθότητας αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ \(εκτελέσιμο αρχείο jar, απαιτείται Java 1.4 ή νεότερη\)](#)
- ▶ [Εφαρμογή συνένωσης αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ \(εκτελέσιμο αρχείο jar, απαιτείται Java 1.4 ή νεότερη\)](#)



Εικόνα (3.12)

3.7 Υποβολή Δήλωσης Θέρμανσης Πετρελαίου μέσω Taxisnet

Οι επιτηδευματίες θέρμανσης πετρελαίου από το 2008 υποχρεώθηκαν να εκδίδουν παραστατικά για τις συναλλαγές πετρελαίου θέρμανσης εσωτερικής καύσης και ως εκ τούτου υποβολή καταστάσεων ανεξαρτήτως κατηγορίας βιβλίων που τηρούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άρθρο 1

Έκδοση παραστατικών για τις συναλλαγές του πετρελαίου εσωτερικής καύσης (diesel) θέρμανσης

Οι επιτηδευματίες ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. για τις συναλλαγές πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης σε όλα τα στάδια, αρχής γενομένης από την κατάθεση της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) στην αρμόδια τελωνειακή αρχή, ανεξάρτητα από την κατηγορία των βιβλίων του Κ.Β.Σ. (π.δ. 186/1992) που τηρούν, ή την απαλλαγή τους από την τήρηση βιβλίων υποχρεούνται από την 15η Φεβρουαρίου 2008 να εκδίδουν όλα τα παραστατικά αξίας (συνενωμένα ή μη με στοιχεία διακίνησης), διακίνησης κ.τ.λ. για τις συναλλαγές του είδους αυτού από ειδικά τριπλότυπα στελέχη σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Κ.Β.Σ. με την επιπλέον προσθήκη στα στοιχεία του εκδότη του αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. και στον τίτλο που φέρουν κατά περίπτωση, της ένδειξης «πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης».

Ο αριθμός μητρώου ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. αναγράφεται επίσης και στα στοιχεία του αντισυμβαλλόμενου στην περίπτωση που και αυτός είναι από τα πρόσωπα-επιτηδευματίες του μητρώου ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. Στο δεύτερο αντίτυπο των ως άνω παραστατικών αναγράφεται ακόμη και η ένδειξη «Για το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

1. Για τις λιανικές πωλήσεις πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης από τους ως άνω επιτηδευματίες και ανεξάρτητα από την κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ. που τηρούν ή την απαλλαγή τους από την τήρηση βιβλίων εκδίδονται, από την 15η Φεβρουαρίου 2008, αποδείξεις λιανικής πώλησης από έντυπα θεωρημένα χειρόγραφα ή μηχανογραφικά σημειώματα με τη χρήση μηχανισμού ΕΑΦΔΣΣ του ν.1809/1988, στις οποίες πέραν των οριζόμενων με τις διατάξεις των άρθρων 13 και 18 του Κ.Β.Σ. και της παραγράφου 1 ανωτέρω, αναγράφονται ως στοιχεία του περιεχομένου τους και οι ακόλουθες ενδείξεις:

α) Το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του προσώπου το οποίο βαρύνεται με τη σχετική δαπάνη, και στην περίπτωση που η δαπάνη για την αγορά του πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης βαρύνει από κοινού πολλά πρόσωπα - πολυκατοικίες διπλοκατοικίες κ.λ.π. - και υπάρχει επαγγελματική διαχείριση, ο Α.Φ.Μ. του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που ασκεί την επαγγελματική διαχείριση και το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του εκπροσώπου εκ των συνιδιοκτητών ή ενοίκων του κτιρίου που έχει συναποφασισθεί και ορισθεί ως συνδιαχειριστής.

β) Ο κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής του λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος του κτιρίου στη θέρμανση του οποίου αφορά η σχετική προμήθεια του πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης.

γ) Η ακριβής διεύθυνση που παραδίδεται το πετρέλαιο εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης (οδός, αριθμός, περιοχή, Τ.Κ.) και η ώρα παράδοσης αυτού, το είδος του, ο αριθμός του σχετικού Δ.Α. ή Σ.Δ.Α. με το οποίο διακινήθηκε η σχετική πωληθείσα ποσότητα, η ποσότητα που παραδόθηκε, η συνολική της αξία και το είδος του μεταφορικού μέσου καθώς και ο αριθμός κυκλοφορίας του φορτηγού αυτοκινήτου δημοσίας ή ιδιωτικής χρήσης ή το όνομα του πλωτού μέσου σε περίπτωση θαλάσσιας μεταφοράς.

δ) Το ποσό που δεν επιβαρύνει τον πελάτη - αγοραστή το οποίο προκύπτει από τη διαφορά του εκάστοτε ισχύοντος υψηλού συντελεστή Ε.Φ.Κ. ανά λίτρο και του ελάχιστου συντελεστή Ε.Φ.Κ. των 0,021 ευρώ ανά λίτρο επί την ποσότητα και ο ΦΠΑ που αναλογεί «[(Υψηλός Συντ. Ε.Φ.Κ. ανά λίτρο - 0,021€ανά λίτρο) X ποσότητα] + ΦΠΑ που αναλογεί = » .

ε) Το τελικό πληρωτέο ποσό από τον πελάτη - αγοραστή που προκύπτει από τη διαφορά της συνολικής αξίας της απόδειξης λιανικής πώλησης πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης (συνολική αξία παραδοθέντος πετρελαίου) με το ποσό που δεν επιβαρύνει τον πελάτη - αγοραστή που προκύπτει ως ανωτέρω περίπτωση 2.4.

στ) Οι ενδείξεις των περιπτώσεων 2.4. και 2.5. ανωτέρω συμπληρώνονται μόνο για παραδόσεις στους τελικούς καταναλωτές που πραγματοποιούνται από 15/10 κάθε έτους έως 15/5 του επόμενου έτους.

2. Οι επιπλέον αναφερόμενες ενδείξεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου αναγράφονται αναλογικά στο περιεχόμενο όλων των αντιτύπων των ειδικών τριπλότυπων παραστατικών που εκδίδονται κατά περίπτωση για τις συναλλαγές του πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης ανεξάρτητα αν αφορούν διακινήσεις ποσοτήτων του είδους αυτού, τιμολογήσεις, ιδιοχρησιμοποιήσεις, επιστροφές κ.τ.λ. πλην των ενδείξεων 2.4 και 2.5 οι οποίες αναγράφονται μόνο στα σχετικά παραστατικά που ορίζονται από τα άρθρα 12 και 13 του Κ.Β.Σ. συνενωμένα ή μη με στοιχεία διακίνησης και αφορούν συναλλαγές με τελικούς καταναλωτές.

Ειδικά στα παραστατικά που αφορούν συναλλαγές με επιτηδευματίες τελικούς καταναλωτές στις ανωτέρω ενδείξεις (2.4 και 2.5) θα αναγράφονται διακριτά η αξία και ο Φ.Π.Α. που αναλογεί κατά περίπτωση.

3. Στα παραστατικά με τα οποία πραγματοποιείται η παράδοση του πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης (Α.Λ.Π. ή Α.Λ.Π - Δ.Α. ή Τ.Π. - Δ.Α. ή Δ.Α. κ.λ.π.) αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του παραλαμβάνοντος και υπογράφονται από αυτόν.

4. Τα τυχόν ήδη υπάρχοντα αποθέματα των παραστατικών της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέχρι εξαντλήσεώς τους με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα τίθενται επ' αυτών κατά περίπτωση σε όλα τα αντίτυπά τους όλες οι επιπλέον οριζόμενες ανωτέρω ενδείξεις χειρόγραφα, εντύπως ή με σφραγίδα.

Άρθρο 2

Υποβολή καταστάσεων με τις συναλλαγές του πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης, σε όλα τα στάδια, αρχής γενομένης από την κατάθεση στην τελωνειακή αρχή της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) μέχρι και την τελική κατανάλωση

1. Οι επιτηδευματίες ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. ανεξάρτητα από την κατηγορία των βιβλίων που τηρούν και ανεξάρτητα από τον τρόπο τήρησής τους (χειρόγραφα ή μηχανογραφικά) ή την απαλλαγή τους από την τήρηση βιβλίων του Κ.Β.Σ. (ΠΔ. 186/1992) υποβάλλουν από την 15η Φεβρουαρίου 2008 αναλυτική κατάσταση με τα δεδομένα των συναλλαγών πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης που πραγματοποιούν κάθε ημέρα και για τη χρονική περίοδο από την 15η Οκτωβρίου μέχρι και την 15η Μαΐου κάθε έτους και προκειμένου για τις αγορές μετά την κατάθεση στην τελωνειακή αρχή της Δήλωσης του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ) εφόσον συντρέχει περίπτωση, αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου στο δικτυακό τόπο www.ifestos.mnec.gr, το αργότερο εντός επτά (7) ημερών από την ημέρα που αφορά, μη αποκλειόμενης της δυνατότητας να περιλαμβάνει διακεκριμένα τα δεδομένα μερικών ή όλων των συναλλαγών περισσότερων ημερών π.χ. δυο ή τριών (2 ή 3) ημερών, όχι όμως πέραν των επτά (7), υποβαλλόμενη στην περίπτωση αυτή εντός επτά (7) ημερών από την τελευταία ημέρα που αφορά.

Σε περίπτωση γενικής ή τοπικής αργίας ή τοπικά μη εργάσιμης ημέρας η ως άνω προθεσμία μετακυλιέται ανάλογα.

Στον προαναφερθέντα δικτυακό τόπο www.ifestos.mnec.gr περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι της ηλεκτρονικής υποβολής. Η πρόσβαση στον ανωτέρω δικτυακό τόπο είναι εφικτή με τη χρήση ονόματος και του κωδικού χρήστη που έχουν καθορισθεί κατά την εγγραφή στο Μητρώο ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. Ο συνδυασμός των στοιχείων του

υποβάλλοντος και Αριθμός Μητρώου ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. καθώς και ο κωδικός χρήστη ταυτοποιεί το συγκεκριμένο υπόχρεο, ο δε κωδικός χρήστη αποτελεί απόρρητο προσωπικό στοιχείο και επιτρέπεται μόνο στον ίδιο να τον διαχειρίζεται και να τον μεταβάλλει έτσι ώστε μόνο ο υπόχρεος ή πρόσωπα της επιλογής του να γνωρίζουν αυτόν και να έχουν τη δυνατότητα χρήσης του.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της υποβολής, θα εμφανίζονται ως αποδεικτικό υποβολής όλες οι κινήσεις συγκεντρωτικά ή αναλυτικά με βάση την ημερομηνία υποβολής τους μέσω του δικτυακού τόπου www.ifestos.mnec.gr. Το αποτέλεσμα της εμφάνισης μπορεί να εκτυπωθεί και αποτελεί ταυτότητα υποβολής των κινήσεων που έχουν καταγραφεί καθώς και της εμπρόθεσμης ή μη υποβολής τους.

2. Οι ως άνω καταστάσεις περιέχουν το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο ή την επωνυμία του υπόχρεου για υποβολή τους, το επάγγελμα, τον Α.Φ.Μ. και τον αριθμό μητρώου ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ., την ταχυδρομική του διεύθυνση, την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και την ημερομηνία υποβολής τους. Στις καταστάσεις αυτές καταχωρούνται ανά συναλλαγή το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο ή η επωνυμία του πελάτη ή προμηθευτή, ο Α.Φ.Μ. του, ο αριθμός ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ., ο κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής του λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος του κτιρίου στη θέρμανση του οποίου αφορά η παραδοθείσα ποσότητα, το τελικό πληρωτέο ποσό για λογαριασμό του πελάτη-αγοραστή και ο συντελεστής του Φ.Π.Α. που αναλογεί σ' αυτό, η ποσότητα, ο αύξων αριθμός και η ημερομηνία του σχετικού παραστατικού με το οποίο έγινε η παράδοση (Α.Λ.Π. ή Α.Λ.Π - Δ.Α. ή Τ.Π. - Δ.Α. ή Δ.Α. κ.λπ.), το είδος του μεταφορικού μέσου και ο αριθμός κυκλοφορίας του φορτηγού αυτοκινήτου δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης ή το όνομα του πλωτού μέσου σε περίπτωση θαλάσσιας μεταφοράς, καθώς και την ποσότητα του αποθέματος που δεν έχει διατεθεί στην τελική κατανάλωση και έχουν στην κυριότητά τους κατά την 15η Μαΐου κάθε έτους ανά εγκατάσταση ή ανά τρίτο.
3. Στην πρώτη από τις ως άνω καταστάσεις που θα υποβληθεί μετά την υποβολή της δήλωσης για την καταβολή του εφάπαξ φόρου επί των αποθεμάτων πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης που είχε στην κυριότητά του ο υπόχρεος την 14η Φεβρουαρίου 2008 σε εγκαταστάσεις του ή σε εγκαταστάσεις τρίτων υποχρεωτικά πρέπει να περιλαμβάνονται και οι ποσότητες των αποθεμάτων αυτών

ανά εγκατάστασή του και ανά τρίτο κατά περίπτωση (στοιχεία του τρίτου, οδός, αριθμός, Τ.Κ.), ο εφάπαξ φόρος που καταβλήθηκε, ο συντελεστής του Φ.Π.Α. που αναλογεί στο ποσό του φόρου αυτού καθώς επίσης ο αριθμός και η ημερομηνία του σχετικού αποδεικτικού καταβολής του εφάπαξ φόρου.

4. Στην περίπτωση μη ύπαρξης αποθεμάτων την 14η Φεβρουαρίου 2008 στην πρώτη από τις ως άνω καταστάσεις που θα υποβληθεί για ποσότητες πετρελαίου εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης που αγοράστηκαν και παραδόθηκαν από την 15η Φεβρουαρίου 2008 και μετά θα συμπληρώνεται σχετική ένδειξη.

Άρθρο 3

Λοιπές διατάξεις

Ο τρόπος υποβολής των αντιτύπων των παραστατικών, η διαδικασία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 24 του σχεδίου νόμου «Κατάργηση φόρου κληρονομιών και γονικών παροχών - απαλλαγή πρώτης κατοικίας - ενιαίο τέλος ακίνητων - αντιμετώπιση λαθρεμπορίου καύσιμων και λοιπές διατάξεις» που ψηφίστηκε από τη Βουλή των Ελλήνων στις 22.01.2008 και με το οποίο τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ., θα καθοριστούν με νεότερες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 4

Έναρξη ισχύος

Οι διατάξεις της παρούσας ισχύουν από την 15η Φεβρουαρίου 2008. Οι διατάξεις της Α.Υ.Ο.Ο. 1003080/22/0015/ΠΟΛ.1002/12-1-2006, καθώς και κάθε άλλη σχετική ρύθμιση αντίθετη με το περιεχόμενο της παρούσας παύουν να ισχύουν από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

Ηλεκτρονική Υποβολή Καταστάσεων Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης

► Καλώς ήλθατε στη Νέα Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Καταστάσεων για τις πωλήσεις πετρελαίου θέρμανσης, η οποία σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από τη Γ.Γ.Π.Σ.

► Η Υπηρεσία απευθύνεται σε κάθε επιχείρηση πώλησης πετρελαίου θέρμανσης που έχει την υποχρέωση υποβολής Καταστάσεων για τις πωλήσεις πετρελαίου θέρμανσης.

► Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η συμπλήρωση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης, με τη χρήση του σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. (το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας [εδώ](#)).

► Για να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία πρέπει πρώτα να (εγγραφείτε) στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτήσετε σχετικούς κωδικούς πρόσβασης.

► Εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του Taxisnet, πατήστε [εδώ](#) για την εγγραφή σας.

🔗 Ηλεκτρονική Υποβολή Καταστάσεων Πετρελαίου Θέρμανσης

Είσοδος εφαρμογής ▶

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης:

user name:

Password:

ΕΙΣΟΔΟΣ

Εικόνα (3.13)

Όπως και με το ΦΜΥ έτσι και εδώ αφού κάνεις Login έπειτα μπορείς να συμπληρώσεις τη φόρμα δήλωσης αφού εγκαταστήσεις το πρόγραμμα της υπηρεσίας.

Πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Υποβολής Καταστάσεων για Πωλήσεις Πετρελαίου Θέρμανσης ή Πετρελαίου Diesel Θέρμανσης (e-καύσιμα).



Καλώς ήλθατε στη Συμπλήρωση και Ηλεκτρονική Υποβολή Καταστάσεων για Πωλήσεις Πετρελαίου Θέρμανσης ή Πετρελαίου Diesel Θέρμανσης (e-καύσιμα)

- ▶ Το πρόγραμμα απευθύνεται σε όσους είναι υπόχρεοι στην υποβολή καταστάσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης ή πετρελαίου θέρμανσης Diesel.
- ▶ Αναπτύχθηκε εσωτερικά από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων για τη διευκόλυνση των συναλλαγών με το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίας πετρελαίου.
- ▶ Το πρόγραμμα παρέχεται δωρεάν. Απαλλάσσει τους πολίτες από την υποχρέωση επίσκεψης στη ΔΟΥ, προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία και ταχύτητα.

- ▶ [Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα \(Έκδοση για Windows, 1 MB\)](#)
- ▶ [Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα \(Έκδοση για MacOSX, Linux, 320 KB\)](#)
- ▶ [ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ \(για Windows\)](#)



- ▶ [Προδιαγραφές Αρχείου για ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης](#)

Εικόνα (3.14)

3.8 Υποβολή Συγκεντρωτικών τιμολογίων Πελατών-Προμηθευτών μέσω της υπηρεσίας Κ.Β.Σ

Ηλεκτρονική υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων.

Άνοιξε η διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Οικονομίας, όπου οι υπόχρεοι φορολογούμενοι μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών-προμηθευτών οικονομικού έτους 2006 (χρήση 2005).

Οι υπόχρεοι θα πρέπει να πιστοποιηθούν στη ΓΠΠΣ στη διεύθυνση www.taxis.net.gr και να αποκτήσουν τους απαραίτητους κωδικούς για την υποβολή των καταστάσεων. Υπενθυμίζεται ότι οι συγκεντρωτικές καταστάσεις μπορούν να υποβάλλονται και

μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, προσκομιζόμενες σε αυτά σε χειρόγραφο- έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Μόνο οι συναλλαγές άνω των 300 ευρώ θα περιλαμβάνονται τελικά στις συγκεντρωτικές καταστάσεις που υποβάλουν ελεύθεροι επαγγελματίες και επιχειρήσεις για τα έτη 2005 –2007, σύμφωνα , σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ' αριθμ. Πολ. 1081/2006 του Υπουργείου Οικονομικών. Επίσης ορίστηκε ότι στις καταστάσεις δεν περιλαμβάνουν τα φορολογικά στοιχεία (ανεξαρτήτων ποσού) που έχουν εκδοθεί για συναλλαγές για τις οποίες δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής στοιχείων, όπως ενδεικτικά τόκοι καταθέσεων, συναλλαγές από και προς την αλλοδαπή, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.λπ. και τα συνολικά έσοδα των λιανικών πωλήσεων.

Οι συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών –προμηθευτών υποβάλλονται κάθε Σεπτέμβριο παίρνοντας συνήθως μια παράταση για το προηγούμενο έτος. Αφορούν τιμολόγια των οποίων η καθαρή αξία είναι άνω των 300 ευρώ. Πλέον μέσω του Taxisnet η κάθε εταιρεία μπορεί πολύ γρήγορα και εύκολα να αποστέλλει τις συγκεντρωτικές της καταστάσεις.

Ηλεκτρονική Υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών

►Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών-Προμηθευτών (e-K.B.Σ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

►Η Υπηρεσία απευθύνεται σε κάθε επιτηδευματία ή επιχείρηση που έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Συγκεντρωτικής Κατάστασης Τιμολογίων (ή Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών) Πελατών-Προμηθευτών ή και Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πιστωτικών Υπολοίπων.

►Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η συμπλήρωση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης, με τη χρήση του σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. (το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας [εδώ](#)).

►Για να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία πρέπει πρώτα να (εγγραφείτε) στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτήσετε σχετικούς κωδικούς πρόσβασης.

▶ Εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του Taxisnet, πατήστε [εδώ](#) για την εγγραφή σας.

Εικόνα (3.15)

Όπως σε όλες τις υπηρεσίες πρέπει πρώτα και εδώ να εγγραφείς και έπειτα θα έχεις πρόσβαση στην υπηρεσία.

3.9 Αλλαγή Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας μέσω της υπηρεσίας ΚΑΔ του Taxisnet

Κάθε επιχείρηση όταν ιδρύεται οφείλει να δηλώσει στο μητρώο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ στην οποία ανήκει κωδικούς αριθμούς δραστηριότητας ανάλογα με το εμπορικό της αντικείμενο και τις συναλλαγές της καθώς και το προϊόν της υποβάλλοντας το έντυπο Μ2 και Μ6. Το έτος 2008 το υπουργείο οικονομικών άλλαξε τους ΚΑΔ έπειτα από 9 χρόνια αναγκάζοντας τις επιχειρήσεις να αντιστοιχίσουν τους παλιούς με τους νέους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Νέα Εθνική Ονοματολογία Οικονομικών Δραστηριοτήτων (πρόκειται για τους γνωστούς ως Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας - ΚΑΔ) δημιουργεί 9 χρόνια μετά τη δημοσιοποίηση του τελευταίου καταλόγου (και συγκεκριμένα το 1999) το υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών. Με απόφαση την οποία υπέγραψε ο αρμόδιος υφυπουργός Οικονομίας και Οικονομικών Α. Μπέζας (ΠΟΛ. 1133/2008) για την κατάρτιση της νέας ονοματολογίας («Κ.Α.Δ. 2008») καθορίζονται νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) των επιχειρήσεων σύμφωνα με την ταξινόμηση την οποία ακολουθεί και η Ευρωπαϊκή Ένωση με βάση τον σχετικό κανονισμό 1893/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη θέσπιση της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων NACE». Με την ίδια αυτή απόφαση του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία θα τεθεί σε ισχύ από την 1η Δεκεμβρίου 2008 (οπότε παύει και η ισχύς της προηγούμενης απόφασης 1008073/173/ΔΜ/26-1-1999) εξυπηρετούνται καλύτερα οι προτεραιότητες του κανονισμού αριθ. 3037/90 της Ε.Ε. σχετικά με ειδικούς στατιστικούς τομείς, ώστε να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα οι δραστηριότητες των

παραγωγικών κλάδων. Υπενθυμίζεται ότι, για το σκοπό αυτό, είχε συσταθεί ήδη από το καλοκαίρι του 2007 ad hoc ομάδα εργασίας στο υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με αποκλειστικό αντικείμενο τη μελέτη, τη συγκέντρωση, την επεξεργασία και την αναδιάρθρωση των Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και την αντιστοίχιση αυτών με την παλιά ονοματολογία, ενώ η επιτροπή είχε ολοκληρώσει το πόρισμά της ήδη από τον περασμένο Απρίλιο και, με βάση το πόρισμα αυτό, συντάχθηκε και η νέα Εθνική Ονοματολογία Οικονομικών Δραστηριοτήτων «Κ.Α.Δ. 2008». Αναλυτικότερα, το πλήρες κείμενο της απόφασης, την οποία υπέγραψε ο κ. Μπέζας, έχει ως εξής:

Καθορίζουμε τους νέους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας των Επιχειρήσεων σύμφωνα με την ταξινόμηση και περιγραφή του κατωτέρω πίνακα της αναθεωρημένης έκδοσης «Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας 2008», που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την 1η Δεκεμβρίου 2008.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει η Α.Υ.Ο. 1008073/173/ΔΜ/26-1-1999 (Φ.Ε.Κ. 65/Β'). Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έπειτα από αυτή την απόφαση το υπουργείο Οικονομικών για να διευκολύνει τις επιχειρήσεις κατάφερε να κάνει μια υπηρεσία μέσω του Taxisnet με την οποία θα γίνεται η αντιστοιχία των νέων Κ.Α.Δ. Και εδώ όπως και σε όλες τις υπηρεσίες πρέπει ο ενδιαφερόμενος να αποκτήσει κωδικούς και έπειτα να γίνει δεκτός στην υπηρεσία.



ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΝΕΩΝ Κ.Α.Δ.

Τους νέους κωδικούς αριθμούς δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) πρέπει να υποβάλουν έως τις 30/11/09 στην εφορία (Αρμόδια Δ.Ο.Υ.) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gsis.gr περί το ένα εκατομμύριο φορολογημένοι. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να γίνει αντιστοίχιση των παλαιών Κ.Α.Δ. με τους νέους.

Ειδικότερα θα πρέπει:

- 1.** Η δήλωση μεταβολής εργασιών που θα υποβάλλονται στην Δ.Ο.Υ. θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών Κ.Α.Δ. με τους νέους, χωρίς άλλη μεταβολή των στοιχείων ΜΗΤΡΩΟΥ του υπόχρεου.
- 2.** Σε περίπτωση που υποβάλλεται δήλωση μεταβολής εργασιών (εισαγωγή νέας η μεταβολή / διακοπή δραστηριότητας) δεν μπορεί να γίνει, αν δεν έχει γίνει πρώτα αλλαγή Κ.Α.Δ.
- 3.** Το ίδιο ισχύει και για μεταφορά έδρας, αλλαγή Δ.Ο.Υ.
- 4.** Όσοι χρησιμοποιούν για τη συναλλαγή τους με την εφορία το Διαδίκτυο μπορούν να αντιστοιχίσουν τους νέους Κ.Α.Δ. με χρήση του κωδικού πρόσβασης που ήδη κατέχουν. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν εκ των υστέρων τυχόν λάθη στην ηλεκτρονική αντιστοίχιση των Κ.Α.Δ. η διόρθωση τους γίνεται αποκλειστικά με την υποβολή σχετικής δήλωσης μεταβολής στη Δ.Ο.Υ.

Βρίσκουμε τον παλιό κωδικό και κάνουμε αντιστοίχιση με το νέο. Από την αιτιολογία του κάθε κωδικού η οποία είναι ίδια και σε παλιό και σε καινούργιο. Σε κάθε άλλη περίπτωση μη χρησιμοποίησης του Taxisnet οι επιχειρήσεις θα κάνουν αλλαγές στο μητρώο υποβάλλοντας το έντυπο Μ3.

M3-ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξη/ Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου

M3 TAXIS	ΔΗΛΩΣΗ	Αρ. Δήλωσης : <input type="text"/>
	ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ημ/νία Δήλωσης: <input type="text"/>
	ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	Αρ. Φακέλου : <input type="text"/>
	(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)	<input type="checkbox"/> ΕΝΑΡΞΗ <input type="checkbox"/> Μεταβολή
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		<input type="checkbox"/> Υπηρεσία
Δ.Ο.Υ.: <input type="text"/>		
α	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	A.Φ.Μ. <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	Επωνυμία	
	<input type="text"/>	
	Πίτλος	
	<input type="text"/>	
	Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου	
	<input type="text"/>	
	Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης	
	<input type="text"/>	
	Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης	
	<input type="text"/>	
	α1	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Αριθμός Καταστατικού	Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Αρχή Επικύρωσης	
	<input type="text"/>	
	β	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
	Προέλευση Έναρξης	<input type="text"/>
	Αιτία Μεταβολής	<input type="text"/>
	Κατάσταση Επιχείρησης	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	
	Λήξη Διάρκειας Μη Φ.Π.	Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Κεφάλαιο	Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Είδος Μετοχών	<input type="text"/>
	β1	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
	Άλλοδαπή <input type="checkbox"/>	Δημοτική <input type="checkbox"/>
	Δημόσια <input type="checkbox"/>	Λοιπή <input type="checkbox"/>
Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία		
		M3 1/4
		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Εικόνα (3.15)

M3-ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξη/ Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου

β2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ								
Οδός-Αριθμός Νομός Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/ Κοινότητα Τηλέφωνο Fax Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο								
β3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ								
Οδός-Αριθμός Νομός	Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/ Κοινότητα Τηλέφωνο Fax								
β4	ΚΒΣ								
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ									
Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου <input type="text"/> Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου <input type="text"/>									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ</td> <td style="width: 25%;">ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ</td> <td style="width: 25%;">ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ</td> <td style="width: 25%;">ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/> Μη Υπόχρεοι <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. </td> <td> <input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά <input type="checkbox"/> Προαιρετικά <input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ. </td> <td> <input type="checkbox"/> Μηχανογραφικά <input type="checkbox"/> Χειρόγραφα <input type="checkbox"/> Μικτά </td> <td> <input type="checkbox"/> Έδρα <input type="checkbox"/> Εγκατάσταση <input type="checkbox"/> Λογιστής </td> </tr> </table>		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	<input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/> Μη Υπόχρεοι <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά <input type="checkbox"/> Προαιρετικά <input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Μηχανογραφικά <input type="checkbox"/> Χειρόγραφα <input type="checkbox"/> Μικτά	<input type="checkbox"/> Έδρα <input type="checkbox"/> Εγκατάσταση <input type="checkbox"/> Λογιστής
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ						
<input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/> Μη Υπόχρεοι <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά <input type="checkbox"/> Προαιρετικά <input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Μηχανογραφικά <input type="checkbox"/> Χειρόγραφα <input type="checkbox"/> Μικτά	<input type="checkbox"/> Έδρα <input type="checkbox"/> Εγκατάσταση <input type="checkbox"/> Λογιστής						
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά <input type="checkbox"/> Προαιρετικά									
Η ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30.06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων. Οι ενδεδειγμένες ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά στην τήρουνται Γ κατηγορίας βιβλίων. Για την Κατηγορία Βιβλίων "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προστασίου Δ.Ο.Υ.)", διαγράφεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ." και συμπληρώνονται οι ενδεδειγμένες "ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ" ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ. Αν τηρούνται περισσότερες της μίας κατηγορίας βιβλίων, διαγράφονται οι αντιστοίχες κατηγορίες στην ένδειξη "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".									
β5	Φ.Π.Α.								
ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.</td> <td style="width: 30%;">ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενων <input type="checkbox"/> Τεκμαρτό <input type="checkbox"/> Καπνοβ/κών <input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Α </td> <td> <input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Αγροτών <input type="checkbox"/> Κανονικό <input type="checkbox"/> Πρακτ. Ταξ. <input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Β </td> <td> <input type="checkbox"/> Προαιρετικά </td> </tr> </table>	ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενων <input type="checkbox"/> Τεκμαρτό <input type="checkbox"/> Καπνοβ/κών <input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Α	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά	<input type="checkbox"/> Αγροτών <input type="checkbox"/> Κανονικό <input type="checkbox"/> Πρακτ. Ταξ. <input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Β	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά		
ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ								
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενων <input type="checkbox"/> Τεκμαρτό <input type="checkbox"/> Καπνοβ/κών <input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Α	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά								
<input type="checkbox"/> Αγροτών <input type="checkbox"/> Κανονικό <input type="checkbox"/> Πρακτ. Ταξ. <input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Β	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά								
β6	ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ								
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ <input type="checkbox"/> Δεν ασκεί <input type="checkbox"/> Παροχή Υπηρεσιών <input type="checkbox"/> Αποκτήσεις <input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά <input type="checkbox"/> Παραδόσεις <input type="checkbox"/> Προαιρετικά	ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Καπνοβ/κών <input type="checkbox"/> Αλκοολούχων <input type="checkbox"/> Πετρελαιοειδών								
ΠΙΝΑΚΑΣ β5: Αν ο δηλών υπάγωγας σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α. διαγράφονται ανάλογα τα αντιστοίχως καθεστώτα στην ένδειξη "Καθεστώτα Φ.Π.Α." ΠΙΝΑΚΑΣ β7: Αν ο δηλών πραγματοποιεί πολλές αγορές που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ. διαγράφονται οι αντιστοίχες ενδείξεις.									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. <input type="text"/>									

Εικόνα (3.16)

M3-ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξη/ Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου

<p>β8 ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</p> <p><input type="checkbox"/> Συνέχεια</p> <p><input type="checkbox"/> Εποχικά</p> <p><input type="checkbox"/> Πλανόδια</p>	<p>β9 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ</p> <p>Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου</p> <p>Αρ. Εγγραφής</p> <p>Ημ/νία Εγγραφής</p> <p><small>ΠΙΝΑΚΑΣ β9, β10: Οι ενδείξεις συμπληρώνονται αμέσως μετά στα χρώματα, αναφέρονται στα αντίστοιχα συνημμένα μεντα δικαιολογητικά.</small></p>		
<p>β10 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ</p>			
<p>γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</p>			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ
			ΚΥΡΙΑ ΔΕΥΤ. ΛΟΙΓΗ ΒΟΗΘ. ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑ-ΔΙΑ-ΒΟΗΘ. ΚΟΙΤΗ
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</p> <p><input type="checkbox"/> Μελών Μη Φ. Π. <input type="checkbox"/> Δραστηριοτήτων Επιχ. <input type="checkbox"/> Σχέσεων Φορ.</p> <p><input type="checkbox"/> Εγκατ. Εσωτ. <input type="checkbox"/> Εγκατ. Εξωτ. <input type="checkbox"/> Πωλήσεων από Απόσταση <input type="checkbox"/> Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.</p>			
<p>Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ</p> <p><input type="checkbox"/> Εμπρόθεσμα <input type="checkbox"/> Εκπρόθεσμα</p>			
<p>Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης</p> <p>Ο Υπάλληλος</p>		<p>Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης</p> <p>Ο Δηλών</p>	<p>Ο Παραλαφών</p>
<p>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ</p> <p>Αρ. Εντολής</p> <p>Ημ/νία Εντολής</p> <p>Ημ/νία Αυτοψίας</p> <p>Ελεγκτής</p>			
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.</p>			<p>M3 3/4</p>

Εικόνα (3.17)

M3-ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξη/ Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου Επιτηδευμάτι συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνο από Μη Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Μη Φ. Π. του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χωρίς γράμματα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνία με χρώμα ■■■■ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη ή υποχρέωση στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Με το έντυπο Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου μπορεί να συνοποβληθούν και τα έντυπα Μ9 Δήλωση Μετών Μη Φ.Π. Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ9 Δήλωση Στοιχείων Έδρας Άλλοδαπής Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσπαση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικά δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις "Έναρξη" ή "Μεταβολή" διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις "Έπιω μιλία" και "Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου" συμπληρώνονται τα αντίστοιχα στοιχεία του Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτά αναγράφονται στο συνοποβλόμενο καταστατικό. Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ3, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" ή "Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης". Η "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης", όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, ταυτίζεται με την "Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού" όπως αυτή αναγράφεται στο καταστατικό έγγραφο που συνοποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ α1

Οι ενδείξεις του πίνακα α1 συμπληρώνονται σύμφωνα με το συνοποβλόμενο έγγραφο σύστασης ή τροποποίησης καταστατικού του Μη Φ.Π.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη "Προέλευση Έναρξης" συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω

• Πρώτη Έναρξη	• Εντολέας Μη ΦΠ	• Μετατροπή	• Διάσπαση	• Συγχώνευση
• Υπό Ίδρυση Μη ΦΠ	• Κληρονομιά	• Μετατροπή Ν.2166/93	• Διάσπαση Ν.2166/93	• Συγχώνευση Ν.2166/93
• Από Ίδρυση	• Επαχθής Απία	• Μετατροπή ΝΔ.1297/72	• Διάσπαση ΝΔ.1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ.1297/72

Η ένδειξη "Κατάσταση Επιχείρησης" συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής, επιλέγοντας κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• Ένεργος	• Πτώχευση	• Μεταροπή	• Συγχώνευση
• Αδράνεια	• Ένωση Πιστωτών	• Μεταροπή Ν.2166/93	• Συγχώνευση Ν.2166/93
• Σχολήσους Κληρονομιά	• Αναγκαστική Διαχείριση	• Μεταροπή ΝΔ1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ.1297/72

Η ένδειξη "Απία Μεταβολής" συμπληρώνεται από την υπηρεσία, κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής: Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στο καταστατικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ιδιότητα της επιχείρησης. Αν η επιχείρηση είναι αλλοδαπή, συνοποβάλλεται και το έντυπο Μ9 Δήλωση Έδρας Άλλοδαπής Επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Οι ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη "Αρμόδια Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη "Απία Μεταβολής" είναι συμπληρωμένη από την υπηρεσία με την τιμή "Μεταφορά Έδρας".

ΠΙΝΑΚΑΣ β3

Στις ενδείξεις του πίνακα β3 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Άλλη λογαφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Αν διενεργούνται ενδοκοινωνικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Είδος" ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην "Ένδειξη" διαγραμμίζεται πάντα "Έναρξη", ενώ όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Οι ενδείξεις του πίνακα δ, διαγραμμίζονται ανάλογα με το αν συνοποβάλλονται δηλώσεις.

- Με την υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο φορολογούμενο που αποστέλλει πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

**M3
4/4**

Υ.Ε.Δ.Α. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εικόνα (3.18)

Αλλαγή Κ.Α.Δ. βήμα-βήμα μέσω Taxisnet

1. Εισαγωγή κωδικών πρόσβασης στο σύστημα

Η εισαγωγή κωδικών γίνεται μέσω μιας φόρμας όπου ο χρήστης συμπληρώνει το ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ (USERNAME) και τον ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (PASSWORD). Το όνομα χρήστη και ο κωδικός είναι αυτά που έχουν δοθεί στο χρήστη μετά την εγγραφή του στο [TAXISNET](#).

2. Κεντρική σελίδα Εφαρμογής

-Αμέσως μετά την σελίδα εισαγωγής κωδικών, εμφανίζεται η κεντρική σελίδα της εφαρμογής. Μέσα από αυτή τη σελίδα ο χρήστης μπορεί να κάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Να δει τον κατάλογο των νέων Κ.Α.Δ. σε μορφή HTML και PDF.

- Να δει τον κατάλογο των Κ.Α.Δ. που είναι καταχωρημένοι στο TAXIS για την επιχείρησή του. Σε περίπτωση που έχει γίνει αλλαγή των Κ.Α.Δ. στη ΔΟΥ της επιχείρησης, τότε θα εμφανίζονται οι νέοι Κ.Α.Δ.

- Να κάνει αναζήτηση στον κατάλογο των νέων Κ.Α.Δ. Η αναζήτηση γίνεται στο κείμενο της περιγραφής των Κ.Α.Δ. Για παράδειγμα για να αναζητήσουμε Κ.Α.Δ. που η περιγραφή τους περιέχει τη φράση ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΨΑΡΙΩΝ, την εισάγουμε στο πεδίο αναζήτησης και πατάμε ENTER. Το αποτέλεσμα θα είναι ένας κατάλογος με τους Κ.Α.Δ. που οι περιγραφές τους περιέχουν τη φράση αυτή.

- Να υποβάλει νέα δήλωση πατώντας το κουμπί "Συνέχεια" που βρίσκεται δίπλα στη φράση "ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Κ.Α.Δ". Με το πάτημα του κουμπιού αυτού ο χρήστης οδηγείται στην "Σελίδα Δήλωσης Αλλαγής Κ.Α.Δ."

3. Σελίδα Δήλωσης Αλλαγής Κ.Α.Δ.

- Η σελίδα αυτή αποτελείται από δύο ενότητες:

i) Την ενότητα “ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ”. Εδώ πατώντας "Συνέχεια" ο χρήστης οδηγείται στην σελίδα επιλογής και μεταφόρτωσης του αρχείου που θέλει να υποβάλει.

ii) Την ενότητα "ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ" όπου ο χρήστης βλέπει την κατάσταση της δήλωσής του (προσωρινά αποθηκευμένη ή οριστικοποιημένη), και μπορεί να δει το περιεχόμενο της δήλωσης που έχει αποστείλει στο σύστημα της [ΓΠΠΣ](#). Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει οριστικοποίηση της δήλωσης ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί "Προβολή/Οριστικοποίηση" το οποίο οδηγεί στη "Σελίδα Οριστικοποίησης". Επίσης εάν η δήλωση δεν έχει οριστικοποιηθεί τότε δίνεται και η δυνατότητα διαγραφής της δήλωσης. Εάν η δήλωση είναι οριστική, στη σελίδα αυτή δίνεται η δυνατότητα παραλαβής του αποδεικτικού υποβολής.

4. "Σελίδα μεταφόρτωσης αρχείου"

Εδώ ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το αρχείο προς υποβολή από τον δίσκο του υπολογιστή. Στη συνέχεια πατώντας "Μεταφόρτωση", το αρχείο αποστέλλεται στο σύστημα της [ΓΠΠΣ](#), ελέγχεται ως προς την ορθότητά του και εφόσον δεν εμφανιστούν λάθη, εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς μεταφόρτωσης του αρχείου. Τονίζεται ότι για να ληφθεί υπόψη η δήλωση, θα πρέπει να οριστικοποιηθεί.

Σε περίπτωση που εμφανιστούν λάθη, επιστρέφονται τα ανάλογα μηνύματα και το αρχείο απορρίπτεται. Τα λάθη που μπορεί να εμφανιστούν μπορεί να είναι είτε συντακτικά δηλ. λάθη στην μορφή του αρχείου, είτε λάθη που προκύπτουν από τη σύγκριση των στοιχείων που υποβάλλονται και των στοιχείων μητρώου, π.χ. στην περίπτωση που το αρχείο περιέχει αριθμό υποκαταστήματος που δεν υπάρχει στο μητρώο για την επιχείρηση αυτή. Να επιλέξει το αρχείο προς υποβολή από τον δίσκο του υπολογιστή.

5. Σελίδα Οριστικοποίησης

Στην σελίδα αυτή εμφανίζεται το περιεχόμενο της δήλωσης που βρίσκεται σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης. Εδώ ο χρήστης μπορεί να δει τον κατάλογο όλων των εγκαταστάσεων της επιχείρησης και τις δραστηριότητες του κάθε υποκαταστήματος, που περιέχονται στο αρχείο που έχει υποβληθεί. Με το κουμπί "Οριστικοποίηση" η δήλωση οριστικοποιείται και είναι έτοιμη για αποστολή στο κεντρικό σύστημα του TAXIS. Μετά την οριστικοποίηση δεν μπορεί να γίνει καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της δήλωσης.

3.10 Περαίωση –Αυτοέλεγχος επιχείρησης μέσω του Taxisnet

Αυτοέλεγχος (περαίωση) Υποβαλλόμενων Φορολογικών Δηλώσεων Βάσει του Ν.3296/2004

Ο νόμος 3296 του 2004 και συγκεκριμένα τα άρθρα 13 ως και 17 καθορίζουν το αντικείμενο της περαίωσης, τις προϋποθέσεις, τις υπαγόμενες στην περαίωση δηλώσεις, τον τρόπο και λοιπές διατάξεις που αφορούν τον αυτοέλεγχο των φορολογικών δηλώσεων. Ειδικότερα, με τις διατάξεις του Ν.3296/2004, προβλέπεται η δυνατότητα για τους υπαγόμενους επιτηδευματίες προσδιορισμού και δήλωσης ακαθαρίστων εσόδων και καθαρών κερδών, καθώς και εκροών στο ΦΠΑ, διαφορετικών αυτών που προκύπτουν με βάση τα τηρηθέντα βιβλία και στοιχεία τους, με σκοπό την οριστική περαίωση των δηλώσεών τους ως ειλικρινών για τα δηλούμενα ποσά και κατά συνέπεια την αποφυγή τυχόν μελλοντικής τους επιβάρυνσης με τυχόν πρόσθετους φόρους και πρόστιμα από ενδεχόμενο φορολογικό έλεγχο.

Υπηρεσία Περαίωσης μέσω Taxisnet

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ανακοινώνει ότι ήδη από την Δευτέρα, 13 Οκτωβρίου 2008 και ώρα 14:00, τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία η υπηρεσία Ηλεκτρονικής Συμπλήρωσης και Εκτύπωσης του Απογραφικού Δελτίου – Εκκαθαριστικού σημειώματος περαίωσης βάσει του ν. 3697/2008. Η πρόσβαση στην υπηρεσία είναι εφικτή από τους δικτυακούς τόπους www.gsis.gr και www.Taxisnet.gr με την επιλογή «Περαίωση Ανέλεγκτων Φορολογικών Υποθέσεων».

Η υπηρεσία απευθύνεται σε όσα φυσικά πρόσωπα επιτηδευματίες και νομικά πρόσωπα κάνουν χρήση της δυνατότητας περαίωσης ανέλεγκτων φορολογικών υποθέσεων για τα οικονομικά έτη 2001 έως και 2007 (έτη χρήσης 2000 έως 2006) του ν. 3697/2008 και επιθυμούν:

Αυτόματο Υπολογισμό του Φόρου Περαιώσης και εκτύπωση του σχετικού Απογραφικού Δελτίου – Εκκαθαριστικού, το οποίο θα προσκομίσουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υπογραφή της σχετικής πράξης Αποδοχής, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 9 της ΠΟΛ 1130/2008.

Για τη χρήση της υπηρεσίας υποβολής, είναι απαραίτητη η απόκτηση κωδικών πρόσβασης στο σύστημα Taxisnet (αν κάποιος είναι ήδη πιστοποιημένος χρήστης δεν χρειάζεται νέους κωδικούς). Στο σύστημα Taxisnet μπορεί να πιστοποιηθεί κάθε φορολογούμενος, συμπληρώνοντας τη φόρμα εγγραφής που θα βρει ακολουθώντας τη διαδρομή: www.Taxisnet.gr – «Εγγραφή νέου Χρήστη».

Οι ενδιαφερόμενοι που δεν διαθέτουν κωδικούς ή τους έχουν χάσει, πρέπει να έχουν υπόψη ότι απαιτείται χρονικό διάστημα 3-5 εργασίμων ημερών από την υποβολή της φόρμας εγγραφής ή την αίτηση επαναχορήγησης κωδικών μέχρι την παραλαβή των κωδικών τους.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο γραφείο υποστήριξης της υπηρεσίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση Taxisnet@Taxisnet.gr ή στο τηλεφωνικό κέντρο 210-48.02.552 κάθε εργάσιμη ημέρα από 8:00 έως 18:00.

Πηγή: <http://www.ert.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

e-περαίωση για τις εκκρεμείς υποθέσεις

Σε λειτουργία η υπηρεσία ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των εκκαθαριστικών σημειωμάτων

Αυτόματο υπολογισμό του φόρου περαίωσης των εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων των χρήσεων 2000- 2006 και εκτύπωση του εκκαθαριστικού σημειώματος παρέχει στις επιχειρήσεις και τους ελεύθερους επαγγελματίες που θα υπαχθούν στη νέα ρύθμιση το υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έθεσε σε λειτουργία την υπηρεσία ηλεκτρονικής συμπλήρωσης και εκτύπωσης του απογραφικού δελτίου - εκκαθαριστικού σημειώματος περαίωσης των ανέλεγκτων φορολογικών υποθέσεων.

Η πρόσβαση στην υπηρεσία είναι εφικτή από τους δικτυακούς τόπους www.gsis.gr και www.Taxisnet.gr με την επιλογή «Περαίωση Ανέλεγκτων Φορολογικών Υποθέσεων».

Δυνατότητες

Μέσω της υπηρεσίας αυτής ο κάθε ενδιαφερόμενος επιτηδευματίας έχει τη δυνατότητα:

- Να συμπληρώσει ηλεκτρονικά, σε ειδική φόρμα, το απογραφικό δελτίο με όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό του αποτελέσματος της περαίωσης (κατηγορία βιβλίων, ακαθάριστα έσοδα, ΜΣΚΚ κ.λπ.).
- Να αποστείλει ηλεκτρονικά στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. το απογραφικό δελτίο που συμπλήρωσε και ταυτόχρονα να λάβει έτοιμο εκτυπωμένο το οριστικό ειδικό εκκαθαριστικό σημείωμα της περαίωσης.

Την επόμενη εργάσιμη ημέρα όμως υποχρεούται να προσέλθει στην αρμόδια ΔΟΥ προκειμένου να προσκομίσει το εκτυπωμένο εκκαθαριστικό για να υπογράψει την πράξη αποδοχής της περαίωσης. Με την αποδοχή της ρύθμισης καταβάλλεται προκαταβολή ίση με το 20% του συνολικού φόρου.

Για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου και την έκδοση του εκκαθαριστικού σημειώματος περαίωσης οι φορολογούμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Το απογραφικό δελτίο για να αποσταλεί ηλεκτρονικά στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ο φορολογούμενος θα πρέπει να κάνει «κλικ» πάνω στην ένδειξη «Οριστική». Πληκτρολογώντας την ένδειξη αυτή το απογραφικό αποστέλλεται αυτόματα μέσω του διαδικτύου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Τα οικονομικά στοιχεία για τις χρήσεις 2000-2001 (οικονομικά έτη 2001-2002) πρέπει να αναγράφονται σε δραχμές, ενώ για τις χρήσεις 2002-2006 (οικονομικά έτη 2003-2007) σε ευρώ.

Δυνατότητα χρήσης της νέας αυτής ηλεκτρονικής υπηρεσίας έχουν όλοι οι επιχειρηματίες και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που επιθυμούν να υπαχθούν στη νέα ρύθμιση για την περαίωση.

Την ηλεκτρονική υπηρεσία για την έκδοση του εκκαθαριστικού σημειώματος περαίωσης δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν όσοι έχουν διαπράξει διαπιστωμένες παραβάσεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων ή δεν έχουν άλλες ελεγκτικές εκκρεμότητες (αποκρυβείσα φορολογητέα ύλη, προσφυγές κ.λπ.). Οι φορολογούμενοι αυτοί θα πρέπει να απευθύνονται στη Δ.Ο.Υ. τους.

Φορολογούμενοι που βαρύνονται με παραβάσεις ή έχουν ανέλεγκτες χρήσεις πριν το 2000, δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία αυτή και θα πρέπει να απευθυνθούν στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

Οι φορολογούμενοι που δεν διαθέτουν κωδικούς ή τους έχουν χάσει, πρέπει να έχουν υπόψη ότι απαιτείται χρονικό διάστημα 3-5 εργασίμων ημερών από την υποβολή της φόρμας εγγραφής ή την αίτηση επαναχορήγησης κωδικών μέχρι την παραλαβή των κωδικών τους.

Πηγή: Ημερησία

3.11 Πληροφοριακό Σύστημα ICISNET

ΣΚΟΠΟΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και της τεχνολογικής υποδομής του πληροφοριακού συστήματος ICISnet, το οποίο θα προσφέρει, πέραν της κάλυψης των αναγκών των εσωτερικών χρηστών του υπάρχοντος Ο.Π.Σ. Τελωνείων (ICIS), ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους με τα Τελωνεία χρήστες.

Το ICISnet θα είναι ένας συνδυασμός εσωτερικού στην ΓΓΠΣ και στην Τελωνιακή Υπηρεσία ιδιωτικού πληροφοριακού συστήματος και ενός εξωστρεφούς δημοσίου πληροφοριακού συστήματος. Το πρώτο θα εξυπηρετεί τόσο τους εσωτερικούς όσο και τους εξωτερικούς χρήστες με ενιαίο τρόπο μέσω ενός VPN, ενώ το δεύτερο θα προσφέρει υπηρεσίες πληροφόρησης σε μη πιστοποιημένους πολίτες και χρήστες του εμπορικού κόσμου μέσω του Διαδικτύου (Internet).

Το ICISnet θα ολοκληρώνει το ICIS σε ένα ενιαίο, σύγχρονο, διασυνδεδεμένο σύστημα, αντί της υπάρχουσας κατακεκομμένης λειτουργίας του ICIS, με ενημέρωση των Τελωνείων σε πραγματικό χρόνο(online) με ασφαλή τρόπο σε σχέση με ελέγχους, πληρωμές οφειλών και γενικότερα την εξέλιξη των συναλλαγών. Θα πρέπει να διασυνδέεται με τρίτα συστήματα (π.χ. ΔΙΑΣ, Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω CCN/CSI, συστήματα συναλλασσομένων μέσω web services) για εξυπηρέτηση συναλλαγών και για ανταλλαγή στοιχείων, με ασφαλή τρόπο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ INTERNET

Μια νέα υπηρεσία, η Υποβολή Δήλωσης Διαμετακόμισης μέσω του Internet, είναι διαθέσιμη από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) από την 1 Οκτωβρίου 2007. Πρόκειται για την πρώτη ηλεκτρονική υπηρεσία που απευθύνεται στις επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με τα Τελωνεία. Η ηλεκτρονική υπηρεσία Τελωνειακού ενδιαφέροντος διαθέτει υψηλή προστιθέμενη αξία για τον χρήστη, καθώς προσφέρει λεπτομερή αναφορά λαθών των υποβαλλόμενων δηλώσεων, ενημέρωση για την κατάσταση των συναλλαγών σε πραγματικό χρόνο (online) κ.α. Η Υπηρεσία είναι προσβάσιμη από το site της Γ.Γ.Π.Σ www.gsis.gr, στην επιλογή: Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις -> Υπηρεσίες ICISNET -> Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Διαμετακόμισης ή απευθείας στη διεύθυνση:

<https://www.gsis.gr/Taxisnet4/diam2/index.jsp>

Προϋποθέσεις χρήσης /Προσφορές

3.12 Υπηρεσία e-έντυπα, εκτυπώσεις δηλώσεων, έκδοση φορολογικής ενημερότητας

Όπως κάθε μη επιτηδευματίας έτσι και κάθε επιτηδευματίας μπορεί να έχει πρόσβαση στην υπηρεσία e- Έντυπα. Η Γ.Γ.Π.Σ μέσω του Taxisnet δίδει την απαραίτητη αρωγή της άμεσα σε κάθε πολίτη για την εξυπηρέτηση της υπάρχουσας ανάγκης του.

Μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα μέσω αυτής της υπηρεσίας μπορεί να εκτυπώσει ,να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του οποιοδήποτε έντυπο φορολογικό όπως μητρώου, εισοδήματος ,ΚΒΣ , ΦΠΑ, αυτοκινήτων, δικαστικού, εφαρμογής συμβάσεων αποφυγής διπλής φορολογίας, έντυπα τελωνείων καθώς και μετοχικού ταμείου πολιτικών υπαλλήλων.

Επιπρόσθετα από τη στιγμή που κάποιος είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα μπορεί κάλλιστα να έκδοση τη φορολογική του ενημερότητα καθώς και οποιαδήποτε δήλωση προγενέστερων ετών έχει υποβάλλει.

Το taxis net πέραν των όσων αναφέραμε και αναλύσαμε καταλήγει να είναι το μεγαλύτερο ηλεκτρονικό μας οικονομικό αρχείο ή αν θέλετε η ηλεκτρονική μας βιβλιοθήκη.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το νέο ηλεκτρονικό σύστημα Taxisnet παρέχει τη δυνατότητα στους φορολογούμενους να πληρώνουν ηλεκτρονικά τους φόρους, να λαμβάνουν μηνύματα για τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, ενώ τα λογιστικά γραφεία θα μπορούν να αποστέλλουν μαζικά δηλώσεις κατόπιν ειδικής πιστοποίησης από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.). Στόχος του συστήματος αυτού είναι η εξυπηρέτηση όλων των φυσικών προσώπων και επιχειρήσεων μέσω διαδικτύου καθώς επίσης, ο περιορισμός της φοροδιαφυγής που συντελείται από αρκετούς ελεύθερους επαγγελματίες. Γι αυτό η Γ.Γ.Π.Σ. έχει προβλέψει την υποχρεωτική υποβολή του συνόλου των δηλώσεων των επιτηδευματιών μέσω του διαδικτύου, με στόχο αυτές να ελέγχονται πληρέστερα.

Παράλληλα, η Γ.Γ.Π.Σ. με το αναπτυξιακό της έργο στοχεύει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Υπουργείου Οικονομικών μέσα από τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα που αναπτύχθηκαν παραπάνω. Αυτή η συνεχής εξυπηρέτηση των φορολογούμενων πολιτών και επιχειρήσεων έχει όφελος την εξοικονόμηση πόρων με την απαλλαγή των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών από πολλές και χρονοβόρες διαδικασίες και συναλλαγές.

Το Taxisnet εξυπηρετεί ένα βασικό έργο: διεκπεραίωση όλων των βασικών συναλλαγών με το κράτος ηλεκτρονικά. Είναι το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα φορολογίας που προσφέρει μία άνετη εξυπηρέτηση στον πολίτη και στις επιχειρήσεις έτσι ώστε να υπάρχει αποφυγή λαθών και παράνομων διεργασιών.

Ο κάθε φορολογούμενος με το νέο σύστημα θα μπορεί να λαμβάνει μηνύματα από το Υπουργείο Οικονομικών για τις φορολογικές του υποχρεώσεις, ενώ θα μπορέσει να δημιουργήσει το ατομικό του φορολογικό ημερολόγιο. Ταυτόχρονα οι φορολογούμενοι, φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις, θα μπορούν να πληρώνουν τους φόρους που θα προκύπτουν με πιστωτικές ή χρεωστικές κάρτες. Συγκεκριμένα οι φορολογούμενοι μπορούν να δίνουν εντολή πληρωμής on line μέσω τραπεζικού λογαριασμού είτε μέσω κάρτας.

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Οικονομικών, οι εγγεγραμμένοι χρήστες το 2008 έφτασαν τους 2.323.329 παρουσιάζοντας ανοδική πορεία την τελευταία πενταετία, με αύξηση 16.5% σε σχέση με το 2007 και 132.3% σε σχέση με το 2003.

Οι ηλεκτρονικές συναλλαγές μέσω Taxisnet για το 2008 έφτασαν τις 5.613.771 παρουσιάζοντας αύξηση 315.8% σε σχέση με το 2003. Σύμφωνα με στέλεχος της Γ.Γ.Π.Σ., «κάθε ηλεκτρονική συναλλαγή ουσιαστικά υποκαθιστά και μία επίσκεψη του πολίτη στις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών. Συγκεκριμένα, αν θεωρήσουμε πως κάθε φορολογούμενος χρειάζεται κατά μέσο όρο δύο-παραγωγικές- ώρες για να μετακινηθεί από και προς την εφορία και να διεκπεραιώσει την υπόθεσή του, τότε οι πολίτες, αλλά και η ελληνική οικονομία, ωφελήθηκαν το 2008 κατά 11.2 εκατομμύρια παραγωγικές ώρες μέσω των ψηφιακών συναλλαγών ή κατά 224.000.000 ευρώ».

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Τότση Χρ. (2008). Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων, 36η έκδοση, Εκδόσεις Πάμισος.
- Καραγιάννης Δημ. Εργατικά – Μισθοδοσίες – Ασφαλιστικά 14η έκδοση

Ηλεκτρονικά Έντυπα - Taxisnet

kathimerini.gr | Καταβολή φόρων ηλεκτρονικά μέσω του νέου Taxisnet
news.kathimerini.gr/.../2009_335068

Ηλεκτρονική καταβολή φόρων μέσω του νέου **Taxisnet** από το 2010
www.mitilinos.gr/p?=297

Taxisnet.mof.gov.cy/displayDownloads.do

Aristotle University of Thessaloniki - Psifiothiki: Record#112950 ...
bizinformation.org/.../www.Taxisnet.gr

Ηλεκτρονικές διευθύνσεις σχετικές με το Taxisnet Ως Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιτηδευματιών Και Μη Επιτηδευματιών

www.gsis.gr

www.taxisheaven.gr

www.naftemporiki.gr

www.Taxisnet.gr

www.in.gr

www.pathfinder.gr

www.pcw.gr

www.adslgr.com

www.tovima.gr

www.bikenet.gr

www.infosell.gr

www.soel.gr

www.minpress.gr