

**Α.Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ: Σ.Δ.Ο.
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΘΕΜΑ:
ΟΜΟΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ
ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**



**ΟΜΑΔΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ:
1) ΚΟΚΚΟΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
2) ΝΤΟΥΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ**

**ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ:
Θ. ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

2006



ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	6985
----------------------	------

Α.Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ: Σ.Δ.Ο.
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ: ΟΜΟΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ
ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗΣ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ:
1) ΚΟΚΚΟΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
2) ΝΤΟΥΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: Θ. ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

2006



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο πρώτο	5
Μηχανογραφημένη λογιστική Πλεονεκτήματα – μειονεκτήματα	
1.1 Εισαγωγή	6
1.2 Μηχανογραφημένη λογιστική	7
1.3 Προϋπόθεση για την μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και στοιχείων	8
1.4 Προσαρμογή των προγραμμάτων στις διατάξεις του Κ.Β.Σ	9
1.5 Πλεονεκτήματα μηχανογραφημένης λογιστικής	11
1.6 Τα μειονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής	13
Κεφάλαιο δεύτερο	16
Χειρόγραφη λογιστική Πλεονεκτήματα – μειονεκτήματα	
2.1 Χειρόγραφη λογιστική	17
2.2 Διαδικασία λειτουργίας του χειρόγραφου συστήματος	18
2.3 Πλεονεκτήματα χειρόγραφης λογιστικής	20

Κεφάλαιο τρίτο	21
Ομοιότητες και διαφορές	
Πίνακας διαφορών	22
Πίνακας θεωρημένων – αθεώρητων βιβλίων	24
3.1 Διαφορές στο χρόνο και τον τρόπο ενημέρωσης των βιβλίων	28
3.2 Ομοιότητες χειρόγραφης και μηχανογραφημένης λογιστικής	31
Κεφάλαιο τέταρτο	34
Άσκηση	
4.1 Γεγονότα	35
4.2 Λογιστικό σχέδιο	39
4.3 Απογραφή	43
4.4 Ημερολόγιο αγορών	46
4.5 Ημερολόγιο πωλήσεων	47
4.6 Ημερολόγιο χρηματικών διαθεσίμων	48
4.7 Ημερολόγιο διαφόρων πράξεων	50
4.8 Συγκεντρωτικό ημερολόγιο	52
4.9 Φύλλο ελέγχου και ανάλυσης ημερολογίου αγορών	54
4.10 Φύλλο ελέγχου και ανάλυσης ημερολογίου πωλήσεων	55
4.11 Φύλλο ελέγχου και ανάλυσης ημερολογίου ταμείου	56
4.12 Φύλλο ελέγχου και ανάλυσης ημερολογίου διαφόρων πράξεων	57
4.13 Γενικό καθολικό	58

4.14	Αναλυτικό καθολικό δευτεροβαθμίων	60
4.15	Αναλυτικό καθολικό τριτοβαθμίων	63
4.16	Ισοζύγιο πρωτοβαθμίων	67
4.17	Ισοζύγιο δευτεροβαθμίων	68
4.18	Ισοζύγιο τριτοβαθμίων	70
	Μισθοδοσία	73
	Βιβλιογραφία	74

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ – ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1.1 Εισαγωγή

Στο σύγχρονο περιβάλλον μίας βιομηχανικής ή εμπορικής επιχείρησης ο ρόλος της μηχανογραφημένης λογιστικής είναι πολύ ζωτικός και δυναμικός.

Με την αλματώδη πρόοδο της τεχνολογίας των υπολογιστών τα τελευταία χρόνια, η μηχανογράφηση έπαψε να είναι απλώς το τμήμα ή η υπηρεσία όπου γίνεται επεξεργασία στοιχείων, είναι και υπηρεσία παροχής πληροφοριών για όλες τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

Στον σύγχρονο και μάλιστα στον δυναμικό κόσμο που ζούμε, η έγκαιρη γρήγορη και σωστή πληροφόρηση είναι απαραίτητη για την διοίκηση και λειτουργία των επιχειρήσεων. Για το λόγο αυτό πλέον δεν γίνεται αναφορά μόνο για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη μηχανογραφικών προγραμμάτων επεξεργασίας στοιχείων, αλλά και για ολοκληρωμένα προγράμματα πληροφοριών που αφορούν γενικά την λειτουργία της επιχείρησης.

Οι δυνατότητες του υπολογιστή αφορούσαν και αφορούν τόσο την ορθότητα των αποτελεσμάτων όσο και την ταχύτατη επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.

1.2 Μηχανογραφημένη λογιστική

Όταν λέμε μηχανογράφηση εννοούμε ότι η εγγραφή για την ενημέρωση βιβλίων και στοιχείων γίνεται με την χρήση Η/Υ ο οποίος διαθέτει γραφικό σύστημα για το κείμενο των εγγραφών και αριθμητικό σύστημα για τα αριθμητικά μεγέθη. Με τις τεχνικές δυνατότητες των Η/Υ μειώνεται στο ελάχιστο η ανθρώπινη συμβολή, χωρίς όμως να αντικαθίσταται ο ίδιος ο άνθρωπος, από τον οποίο εξαρτώνται οι δυνατότητες και οι λειτουργίες του Η/Υ.

Όπως γνωρίζουμε οι λογιστικές εργασίες είναι πολλές και πολύπλοκες και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα και πολλούς ανθρώπους για να πραγματοποιηθούν, τουλάχιστον στις μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις. Οι συγκεκριμένες εργασίες ξεκινούν από την έκδοση ή την παραλαβή του παραστατικού, τον ουσιαστικό, τυπικό και αριθμητικό έλεγχο της ορθότητας του και την καταχώρηση του στα αναλυτικά ημερολόγια και καθολικά της οικονομικής μονάδας.

Οι προαναφερόμενες λογιστικές εργασίες χρειάζονται πολύ χρόνο και εργασία και μερικές φορές παρέχονται οι πληροφορίες με καθυστέρηση στη διοίκηση. Ακόμη εξαιτίας του μεγάλου κόστους των εργασιών αυτών δεν είναι δυνατή η σωστή και γρήγορη συγκέντρωση των πληροφοριών που επιθυμούμε όπως διαγράμματα πορείας εισπράξεων, πληρωμών, αγορών, πωλήσεων κ.α.

Σήμερα όμως με τη χρήση του Η/Υ η ενημέρωση των βιβλίων, η καταχώρηση και αποτύπωση των εγγραφών γίνεται ταχύτατα με αποτέλεσμα να υπάρχει άμεση ενημέρωση της επιχείρησης

Έτσι έχουμε αποφυγή των σφαλμάτων γιατί ο ίδιος ο υπολογιστής διεξάγει τις λογιστικές πράξεις. Έχουμε τεράστια ταχύτητα παροχής πολλών λογιστικών πληροφοριών όμως πρέπει να απευθύνεται σε ανθρώπους με βαθιά μόρφωση πάνω σε λογιστικά θέματα και ο Η/Υ να μην γίνει ο αφέντης του λογιστηρίου, αλλά το μέσο με το οποίο ο λογιστής φτιάχνει ότι θέλει αυτός.

Η μηχανογραφημένη λογιστική έλαβε μεγάλες διαστάσεις τα τελευταία χρόνια και κυκλοφορούν πολλά προγράμματα με τα οποία ο χρήστης του Η/Υ έχει μεγάλες δυνατότητες για τη συλλογή γεγονότων και τη λήψη των πληροφοριών που επιθυμεί, σε πολύ σύντομο χρόνο.

1.3 Προϋπόθεση για τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοσης στοιχείων

Για την μετάβαση από τη χειρόγραφη στη μηχανογραφημένη λογιστική δεν απαιτείται η έγκριση του προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Ο επιτηδευματίας είναι ελεύθερος να εφαρμόσει οποιαδήποτε τεχνική τήρησης λογιστικών βιβλίων και έκδοσης φορολογικών στοιχείων επιθυμεί. Η μεταβολή αυτή δεν περιέχει δεσμεύσεις ούτε περιορισμούς σε ότι αφορά την εφαρμογή της μιας ή της άλλης τεχνικής αφού ο επιτηδευματίας μπορεί να εφαρμόσει και τις δύο τεχνικές ταυτόχρονα, σε διαφορετικές εργασίες ή και στις ίδιες εργασίες εφόσον οι διατάξεις του Κ.Β.Σ. δεν το αποκλείουν. Εκείνο όμως που πρέπει να επισημάνουμε είναι ότι δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ένα βιβλίο, άλλοτε χειρόγραφο και άλλοτε μηχανογραφικό για την ίδια εργασία.

Το νόημα της ερμηνευτικής αυτής εγκυκλίου, είναι να μην συμπληρώνεται το μισό στοιχείο μηχανογραφικά και το υπόλοιπό χειρόγραφα.

Η ηλεκτρονική λογιστική αποτελεί μία νέα τεχνική στην τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων. Συνεχώς και με τεράστια άλματα εξελίσσεται και θεωρείται βέβαιο ότι μετά από λίγο χρόνο τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται με ευρύ πνεύμα.

1.4 Προσαρμογή των προγραμμάτων στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Απαράβατος γενικός κανόνας για την δομή ενός λογιστικού προγράμματος, είναι η ανταπόκριση του προγράμματος στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κ.Β.Σ., που ισχύουν κάθε φορά.

Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις διατάξεις του κώδικα και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

1.Ανάπτυξη κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστική Σχεδίου.

2.Προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο τον χρήστη.

3.Η αρίθμηση των εγγραφών πρέπει να γίνεται αυτόματα, κατά τη λογιστικοποίηση κάθε ημερολογιακής εγγραφής.

4. Διασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά.

5. Ακύρωση εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων.

6. Το πρόγραμμα πρέπει να εξασφαλίζει στο χρήστη τη βασική δυνατότητα του διαχωρισμού των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου από τις πράξεις της διαχειριστικής περιόδου που έληξε.

7. Να παρέχει τη δυνατότητα χωριστής καταχώρισης και εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης.

8. Μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού.

9. Αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών και των ισοζυγίων.

Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση στοιχείων υποχρεούται:

1. Να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σε αυτό.

2. Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένων της Δ.Ο.Υ. το κατάλληλο προσωπικό για την χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου.

3. Να διαφυλάσσει, έκτος από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από τον κώδικα, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών και το εγχειρίδιο οδηγιών ισολογισμού.

1.5 Πλεονεκτήματα μηχανογραφημένης λογιστικής

Ο υπολογιστής χρησιμοποιούμενος στη λογιστική εργασία αποτελεί ένα μηχάνημα μεγάλης αξίας και σπουδαιότητας στα χέρια του λογιστή που τον χειρίζεται και του παρέχει τα εξής πλεονεκτήματα:

➤ Ταχύτητα πληροφόρησης και πράξεων. Είναι αρκετό το πάτημα ενός πλήκτρου για να φτάσουμε στην ζητούμενη πληροφορία.

➤ Σωστή οργάνωση. Η μηχανογράφηση δημιουργεί τις προϋποθέσεις για σωστότερη οργάνωση που παραμένει όμως στα χέρια του προσωπικού.

➤ Η γρήγορη εξυπηρέτηση – ενημέρωση. Όταν το προσωπικό είναι ειδικευμένο σε θέματα υπολογιστή τότε το πρόγραμμα αποτελεί ένα παιχνίδι στα χέρια του μέσα από το οποίο μπορεί να αποκτήσει τα πραγματικά οφέλη της μηχανογράφησης

➤ Μείωση του χρόνου εργασίας. Η μηχανογράφηση παρέχει τη δυνατότητα μείωσης εργασίας.

➤ Άμεση εικόνα αποτελεσμάτων. Ένα σωστό και οργανωμένο πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει τον καθρέφτη μέσα από τον οποίο παρουσιάζεται η εικόνα της επιχείρησης και των αποτελεσμάτων.

➤ Μικρός όγκος αρχειοθέτησης. Η μηχανογράφηση εκτός από τα πιο πάνω πλεονεκτήματα προσφέρει και άλλο ένα εξίσου σημαντικό. Παύει πια να υπάρχει ο τόσο μεγάλος χώρος που χρειάζονταν για να αρχειοθετήσουν τα βιβλία και στοιχεία.

➤ Ευελιξία χρήσης. Η μηχανογράφηση παρέχει άνεση κινήσεων δηλαδή μπορούν να εκτελεστούν διάφορες εργασίες ακόμα και όταν μία συγκεκριμένη εργασία παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.

➤ Εκσυγχρονισμό της επιχείρησης. Σε μία εποχή τεχνολογικής ανάπτυξης σίγουρα ο υπολογιστής αποτελεί σημαντικό όπλο για τον σημερινό λογιστή.

➤ Αποφυγή λαθών. Ένα σωστό πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει σημαντικό βοηθό του λογιστή έτσι ώστε να περιοριστούν στο ελάχιστο τα σφάλματα, για παράδειγμα να απαγορεύει το πρόγραμμα την καταχώρηση ενός ημερολογιακού άρθρου όταν η χρέωση είναι διάφορη της πίστωσης.

➤ Αξιοπιστία. Η μηχανογράφηση από μόνη της αποτελεί στοιχείο προόδου που συντελεί στη δημιουργία εμπιστοσύνης στο χώρο των συνεργατών της επιχείρησης.

Με την εγκατάσταση μηχανών γραφείου καθώς και κάθε είδους τεχνικού εξοπλισμού στο χώρο σύγχρονου γραφείου επιδιώκονται:

- Αύξηση της ταχύτητας εργασίας
- Μείωση του κόπου
- Μεγαλύτερη ακρίβεια
- Βελτίωση του ευανάγνωστου

- Οικονομία
- Καλύτερος έλεγχος
- Πληρέστερη πληροφόρηση της διοίκησης
- Αξιοπιστία
- Μικρός χώρος εργασίας
- Μικρός χώρος αποθήκευσης στοιχείων
- Ευκολία στον χειρισμό

1.6 Τα μειονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής

Η εισαγωγή της μηχανογραφημένης λογιστικής σε μία επιχείρηση αποτελεί ένα εγχείρημα με πολλά πλεονεκτήματα, που ωστόσο παρουσιάζει και κάποιες δυσκολίες:

1. Έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού. Μπορούμε να πούμε ότι το προσωπικό των λογιστηρίων των περισσότερων επιχειρήσεων λόγω της ηλικίας τους δεν είχαν την επαφή με τους υπολογιστές. Τα αντίστοιχα στελέχη που σήμερα δημιουργούνται μέσα από την τριτοβάθμια εκπαίδευση έχουν μια ξεχωριστή κατάρτιση πάνω στο αντικείμενο τους λόγω των τεχνολογικών αλλαγών.

2. Υψηλό κόστος μηχανημάτων – προγραμμάτων. Δεν θα πρέπει να ξεχάσουμε πως για πολλές μικρές επιχειρήσεις το κόστος αποτελεί σημαντικό πρόβλημα

3. Σε περίπτωση βλάβης του υπολογιστή εξαρτώμεθα αποκλειστικά με τον τεχνικό για την αποκατάσταση της βλάβης για να μπορέσουμε να συνεχίσουμε την εργασία μας.

4. Διακοπή ρεύματος. Σε περίπτωση διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος μπορεί να προκληθεί σοβαρό πρόβλημα στα αρχεία

του υπολογιστή. Για αυτό τον λόγο καθίσταται υποχρεωτική η καθιέρωση συστήματος αποθήκευσης των δεδομένων και η σύνδεση του υπολογιστή με C.P.S. όπου δεν επιτρέπει την απότομη διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος και μας δίνει τον χρόνο που χρειαζόμαστε για την ομαλή έξοδο από το πρόγραμμα.

5. Συντήρηση μηχανημάτων. Επειδή το υπολογιστικό σύστημα απαιτεί κάποια συντήρηση λόγω συνεχούς χρήσης τους, θα πρέπει να αποτελούν μέριμνα τμήματος service.

6. Θα μπορούσε να χαρακτηριστεί από πολλούς ότι η πολύωρη επαφή με την οθόνη του υπολογιστή έχει σαν αποτέλεσμα τη δημιουργία προβλημάτων υγείας των χρηστών εφόσον δεν ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα όπως το φίλτρο οθόνης για τον περιορισμό της ακτινοβολίας.

7. Χρόνος για την προετοιμασία εισαγωγής των μόνιμων στοιχείων. Η προετοιμασία για την προσαρμογή στο πρόγραμμα όπως η εισαγωγή του λογιστικού σχεδίου.

8. Η εξοικείωση του χρήστη με το πρόγραμμα εξαρτάται από τη γνώση των λογιστικών αρχών και των φορολογικών υποχρεώσεων που πρέπει να εφαρμόζει, αλλά από τις γνώσεις αυτού που έχει συντάξει το εγχειρίδιο των οδηγιών για την εφαρμογή και σωστή λειτουργία του προγράμματος.

9. Μεγάλη είναι η ανταγωνιστικότητα μεταξύ των κατασκευαστών Η/Υ που αναπτύσσεται όχι μόνο στην παραγωγή νέων προϊόντων αλλά και στην ανταγωνιστικότητα τιμών. Οι εταιρείες αυτές σε πολλές περιπτώσεις κάνουν χρήση της πιο πρόσφατης τεχνολογίας και αυτό σημαίνει μεγάλο κόστος για τις επιχειρήσεις.

10. Ένα επιπλέον μειονέκτημα είναι ότι ο υπολογιστής κατήργησε αρκετές θέσεις εργασίας οξύνοντας το πρόβλημα της ανεργίας.

Γενικά όμως μπορούμε να πούμε ότι τα αρνητικά στοιχεία της μηχανογράφησης υπερκαλύπτονται από τα θετικά. Άλλωστε αυτός είναι ο λόγος που θεωρείται απαραίτητη η εισαγωγή της μηχανογράφησης στις επιχειρήσεις και στα λογιστήρια.

Συμπεράσματα

Ο υπολογιστής με την ταχύτητα και την ακρίβεια με την οποία εργάζεται, δεν σημαίνει ότι εκτοπίζει τον λογιστή από το λογιστήριο του γιατί μόνος του δεν είναι σε θέση να φέρει εις πέρας καμία εργασία αφού πριν απαιτείται η εντολή του λογιστή. Με την βοήθεια του υπολογιστή ο λογιστής εκτελεί την εργασία του ταχύτερα και τελειότερα και μπορεί να απαλλαγεί από την επίπονη και χειρόγραφη εργασία η οποία τον απορροφούσε κυριολεκτικά και θα ασχοληθεί με τον έλεγχο των στοιχείων και με την καλύτερη οργάνωση του λογιστηρίου.

Όλες οι επιχειρήσεις πλεονεκτούν έχοντας μηχανογράφηση. Οι επιχειρηματίες δίνουν μεγάλη σημασία γιατί σημαίνει εξοικονόμηση χρόνου στη διεκπεραίωση των εργασιών τους και ταχύτητα στην εξυπηρέτηση και πληροφόρηση. Σε γενικές γραμμές οι επιχειρηματίες σήμερα δεν έχουν ενδιασμούς προς την εξέλιξη της μηχανογράφησης γιατί πιστεύουν πως ακολουθώντας το ρυθμό αυτής της εξέλιξης θα βελτιώσουν την κατάσταση της επιχείρησης και κυριότερα το κέρδος της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

2.1 ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Κατά το χειρόγραφο σύστημα, οι οικονομικές πράξεις χωρίζονται σε κατηγορίες. Για κάθε κατηγορία τηρείται ιδιαίτερο βιβλίο που ονομάζεται αναλυτικό ημερολόγιο. Μια εμπορική επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί πέντε ημερολόγια:

➤ Το αναλυτικό ημερολόγιο αγορών, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι αγορές εμπορεύσιμων αγαθών.

➤ Το αναλυτικό ημερολόγιο πωλήσεων, όπου εκεί παρακολουθούνται όλες οι πωλήσεις των εμπορεύσιμων αγαθών που έχει κάνει οι επιχείρηση

➤ Το αναλυτικό ημερολόγιο ταμείου, όπου παρακολουθούνται όλες οι εισπράξεις και πληρωμές της επιχείρησης.

➤ Το αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων όπου θα παρακολουθούνται όλες οι άλλες πράξεις που δεν έχουν σχέση με τα άλλα ημερολόγια.

Όλα αυτά τα ημερολόγια , ονομάζονται αναλυτικά γιατί αναγράφονται όλες οι πράξεις αναλυτικά στην αρχή και μετά μεταφέρονται συγκεντρωτικά στο συγκεντρωτικό ημερολόγιο.

2.2 Διαδικασία λειτουργίας του χειρόγραφου συστήματος

1. Κατά την διάρκεια του μήνα τα δικαιολογητικά καταχωρούνται στα αναλυτικά ημερολόγια.

2. Ενημερώνονται τα αναλυτικά καθολικά.

3. Όταν καταχωρηθούν όλα τα δικαιολογητικά του μήνα, τότε όλα τα αναλυτικά ημερολόγια μεταφέρονται στο συγκεντρωτικό ημερολόγιο.

4. Από το συγκεντρωτικό ημερολόγιο ενημερώνεται το γενικό καθολικό.

5. Συντάσσεται ισοζύγιο γενικού καθολικού. Το ισοζύγιο είναι σωστό όταν τα αθροίσματα του είναι ίσα μεταξύ τους και ίδια με τα αθροίσματα του συγκεντρωτικού ημερολογίου του αντιστοίχου μηνός.

6. Συντάσσονται τα ισοζύγια των αναλυτικών καθολικών, αυτές οι διαδικασίες γίνονται για κάθε μήνα στο τέλος της χρήσης.

7. Ακολουθεί η φυσική απογραφή.

8. Αφού γίνουν οι εγγραφές τακτοποίησης συντάσσεται το Β Προσωρινό ισοζύγιο έπειτα δημιουργείται ο λογαριασμός « Γενικής εκμετάλλευσης » και στη συνέχεια ο λογαριασμός « Αποτελέσματος χρήσης ».

9. Αν προκύψουν ζημιές πηγαίνουν στην επόμενη χρήση και αν προκύψουν κέρδη γίνεται η εγγραφή διανομής κερδών βάσει του καταστατικού.

10. Ακολουθεί το τελευταίο ισοζύγιο που λέγεται οριστικό, στο οποίο έχουν υπόλοιπα μόνο ο λογαριασμός ισολογισμού και όλοι οι άλλοι είναι εξισωμένοι.

Όπως είδαμε το χειρόγραφο σύστημα τήρησης των λογιστικών βιβλίων που επικρατούσε στο χώρο της λογιστικής μέχρι πριν από μερικά χρόνια, ήταν αρκετά σύνθετο και χρονοβόρο και έτσι έγινε η μετάβαση στην μηχανογραφημένη τήρηση των βιβλίων. Τα μειονεκτήματα που παρουσιάζει η χειρόγραφη λογιστική είναι:

- Τα λογιστικά σφάλματα: Στο χειρόγραφο σύστημα σε περίπτωση διαπίστωσης λάθους κατά την καταχώρηση των οικονομικών πράξεων ή τη μεταφορά τους από το ένα βιβλίο στο άλλο, απαιτείται η εφαρμογή κάποιας διαδικασίας για τη διόρθωση του που απαιτεί πρόσθετη απασχόληση. Η διόρθωση των βιβλίων είναι αντιαισθητική και προδίδει προχειρότητα.

- Πολλές φορές στο χειρόγραφο σύστημα δεν έχουμε την απαιτούμενη ακρίβεια στην εξαγωγή κάποιου αποτελέσματος. Πιθανόν να έχουν γίνει λάθη ή εξακρίβωση των οποίων είναι δύσκολη και χρονοβόρα.

- Όγκος λογιστικών βιβλίων. Στο χειρόγραφο σύστημα τα λογιστικά δεδομένα και οι πληροφορίες απαιτούν μεγάλο όγκο λογιστικών βιβλίων.

- Μεγάλος χώρος εργασίας. Ο όγκος των λογιστικών βιβλίων που προαναφέραμε και οι εργασίες του χειρόγραφου συστήματος απαιτούν μεγάλο χώρο εργασίας.

- Ένα άλλο μειονέκτημα είναι οι φυσικοί κίνδυνοι όπως η καταστροφή των λογιστικών βιβλίων λόγω πυρκαγιάς. Η καταστροφή αυτή κάνει πολύ δύσκολη ως και ακατόρθωτη την αντικατάσταση των βιβλίων.

2.3 Πλεονεκτήματα χειρόγραφης λογιστικής

Έκτος όμως από τα μειονεκτήματα το χειρόγραφο σύστημα έχει και τα εξής πλεονεκτήματα:

➤ Στο χειρόγραφο σύστημα δεν είμαστε εξαρτημένοι από την ηλεκτρική ενέργεια και οι λογιστικές εργασίες μπορούν να γίνουν ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ηλεκτρικό ρεύμα ή όχι.

Το χειρόγραφο σύστημα απασχολούσε περισσότερα άτομα για τις εργασίες τις οποίες έπρεπε να γίνουν και υποβοηθούσε μέχρι ένα σημείο στη μείωση της ανεργίας σε αντίθεση με το μηχανογραφημένο σύστημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΟΜΟΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ

Χειρόγραφο σύστημα	Μηχανογραφημένο σύστημα
Έκδοση τιμολογίων	
Συμπλήρωση στοιχείων πελάτη	Συμπλήρωση κωδικού πελάτη
Συμπλήρωση ποσότητας και τιμής μονάδας	Συμπλήρωση ποσότητας κάθε είδους
Συμπλήρωση ημερομηνίας	Αυτόματα
Πολλαπλασιασμός ποσότητας με τιμή	Αυτόματα
Άθροισμα αξιών και ειδών κατά συντελεστή Φ.Π.Α.	Αυτόματα
Υπολογισμός Φ.Π.Α.	Αυτόματα
Άθροιση Φ.Π.Α.	Αυτόματα
Ημερολογιακή εγγραφή	
Καταχώρηση των ποσών προς χρέωση και πίστωση των Α/βάθμιων, Β/βάθμιων Γ/βάθμιων	Αυτόματη ενημέρωση
Άθροίσεις στηλών ημερολογίου προς μεταφορά	Αυτόματη εργασία
Ενημέρωση καθολικών	
Ψάξιμο και φυλλομέτρηση σελίδων γενικού και αναλυτικού καθολικού	Αυτόματη επιλογή
Μεταφορά ποσών από ημερολόγιο σε πρωτοβάθμιους και Γ/βάθμιους λογαριασμούς	Αυτόματη ενημέρωση
Βιβλίο αποθήκης	
Ψάξιμο και φυλλομέτρηση καρτελών αποθήκης	Αυτόματη εργασία
Μεταφορά ποσών στις μερίδες από τα τιμολόγια πώλησης	Αυτόματη εργασία

Βιβλίο αποθήκης	
Αθροίσεις των μερίδων για εξαγωγή ημερήσιων πωλήσεων, υπολοίπων ημέρας και μέσης τιμής	Αυτόματη εργασία
Σύνταξη μηνιαίων καταστάσεων κίνησης μερίδων	Αυτόματη εργασία
Μηνιαίες εργασίες	
Αθροίσεις ποσών χρέωσης και πίστωσης δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών	Αυτόματα
Κατάρτιση ισοζυγίων δευτεροβάθμιων λογαριασμών	Αυτόματα
Αθροίσεις ποσών χρέωσης και πίστωσης πρωτοβάθμιων λογαριασμών	Αυτόματα
Κατάρτιση ισοζυγίων πρωτοβάθμιων λογαριασμών	Αυτόματα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΩΡΗΜΕΝΩΝ – ΑΘΕΩΡΗΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ		
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ
Βιβλίο αγορών	Θεωρημένο	Αθεώρητο
Μηνιαία καταστ. βιβλ. αγορών	---	Θεωρημένο
Βιβλίο εσόδων – εξόδων	Θεωρημένο	Αθεώρητο
Μηνιαία κατάστ. εσόδων – εξόδων	---	Θεωρημένο
Αναλυτικό ημερολόγιο	Θεωρημένο	Αθεώρητο
μερ. εγγραφών ισολογισμού	Θεωρημένο	Αθεώρητο
Συγκεντρωτικό ημερολόγιο	Αθεώρητο	Αθεώρητο
Ισοζύγιο γεν.- αναλ. καθολικού	---	Θεωρημένο
Γενικό καθολικό	Θεωρημένο	Αθεώρητο
Αναλυτικά καθολικά	Αθεώρητο	Αθεώρητο
Κατάσταση απογρ. αποθεμάτων	Θεωρημένο	Θεωρημένο
Κατάσταση λοιπών περιουσιακών στοιχείων	Αθεώρητο	Αθεώρητο
Μητρώο παγίων	Αθεώρητο	Αθεώρητο
Βιβλίο απογραφών και ισολογισμού	Θεωρημένο	Θεωρημένο
Βιβλίο αποθήκης	Θεωρημένο	Θεωρημένο το CD
Ημερολόγιο αναλυτ. λογιστ.	Αθεώρητο	Αθεώρητο
Βιβλίο παραγωγή – κοστολόγηση	Αθεώρητο	Αθεώρητο

Η εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων και καταστάσεων στη μηχανογραφημένη λογιστική μπορεί να γίνεται σε ενιαίο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί σε αντίθεση με το χειρόγραφο αυτό είναι αδύνατο. Η αρίθμηση γίνεται αυτόματα με την προϋπόθεση ότι κατά την εκτύπωση αποτυπώνεται το είδος του βιβλίου ή της κατάστασης και δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε είδους βιβλίου ή κατάστασης. Με το σημείωμα θεώρησης γνωστοποιείται στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. το είδος των βιβλίων και των καταστάσεων που θα εκτυπωθούν από το ενιαίο έντυπο.

Η επανάσταση της δυνατότητας της εκτύπωσης και άλλου θεωρημένου βιβλίου από το ίδιο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί, επιτρέπεται, εφόσον πριν από την εκτύπωση του νέου βιβλίου δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε το μηχανογραφικό χαρτί.

Επιτρέπεται η έκδοση των φορολογικών στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος μηχανογραφικού εντύπου πολλαπλής χρήσης που φέρει ενιαία αρίθμηση, εφόσον με το σημείωμα θεώρησης γίνει η γνωστοποίηση στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. για το είδος και της σειράς των στοιχείων που εκδίδονται από αυτό και με την προϋπόθεση ότι κατά την μηχανογραφική έκδοση αποτυπώνεται ο τίτλος και η σειρά του στοιχείου με ενιαία εσωτερική αρίθμηση για κάθε είδος και σειρά στοιχείου.

Η επέκταση της δυνατότητας έκδοσης και άλλου είδους στοιχείου από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος επιτρέπεται, εφόσον πριν από την έκδοση αυτή δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

Εφόσον από το υποκατάστημα του επιτηδεύματία μεταβιβάζονται οι λογιστικές εγγραφές με απευθείας σύνδεση

στη έδρα, μπορεί μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στη Δ.Ο.Υ. της έδρας, να μην τηρεί βιβλία στην εγκατάστασή αυτή, με εξαίρεση τα πρόσθετα βιβλία του άρθρου 10 και την κατάσταση απογραφής του υποκαταστήματος.

Στην περίπτωση αυτή οι αγορές, τα έσοδα και το ταμείο του κάθε υποκαταστήματος παρακολουθούνται ξεχωριστά στο υποκατάστημα και τα δεδομένα του βιβλίου αποθήκης των υποκαταστημάτων που βρίσκονται πάνω από 50 χιλιόμετρα ή σε άλλο νομό ή νησί από την έδρα, μπορεί να καταγράφονται μόνο στον οπτικό δίσκο που τηρείται στην έδρα με την προϋπόθεση ότι είναι η ανάγνωση και η εκτύπωση του περιεχομένου του οπτικού δίσκου μέχρι και μήνα που είναι εγγεγραμμένος.

Σε περίπτωση βλάβης μηχανήματος ή γενικά μη λειτουργίας του λογισμικού η ενημέρωση των βιβλίων παρατείνεται για 10 μέρες εφόσον γίνει σχετική γνωστοποίηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Όταν τα αίτια της μη ενημέρωσης συνεχίζονται και μετά από το χρόνο της παράτασης αυτής οι πρωτογενείς εγγραφές, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης γίνονται χειρόγραφα σε αντίστοιχα βιβλία ή σε ένα γενικό ημερολόγιο ή στα μηχανογραφικά έντυπα. Τα στοιχεία εκδίδονται χειρόγραφα.

Μετά την λειτουργία αποκατάστασης του συστήματος γίνεται άμεση αποκατάσταση μεταφορά των εγγραφών από τα χειρόγραφα βιβλία στο σύστημα καθώς και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων εφόσον παρήλθε η προθεσμία εκτύπωση τους.

Η παραπάνω συγκριτική περιγραφή του όγκου των εργασιών δεν εμφανίζει το πραγματικό μέγεθος των κοπιαστικών και χρονοβόρων διαδικασιών του χειρόγραφου συστήματος. Γιατί ο χρόνος που απαιτείται

για τις αθροίσεις, τον έλεγχο για την αποκάλυψη λαθών είναι πολλαπλάσιος του όγκου της περιγραφής αυτής. ενώ σε αντίθεση με το μηχανογραφικό σύστημα που η μοναδική απασχόληση είναι για την ανεύρεση των κωδικών αριθμών του πελάτη και του είδους για την πληκτρολόγηση των στοιχείων αυτών με την ποσότητα κάθε είδους ως και το τσεκάρισμα για τον έλεγχο της σωστής πληκτρολόγησης. Όλες οι άλλες εργασίες διενεργούνται αυτόματα.

3.1 Διαφορές στο Χρόνο και τον τρόπο ενημέρωσης των βιβλίων

Ο όρος ενημέρωση των βιβλίων διαφέρει στο μηχανογραφικό σύστημα από το χειρόγραφο.

Στο χειρόγραφο σύστημα με τον όρο ενημέρωση των βιβλίων εννοούμε την χειρόγραφη καταχώριση των οικονομικών πράξεων στα βιβλία του επιτηδευματία και η χειρόγραφη μεταφορά των στοιχείων αυτών από τα ημερολόγια στα αναλυτικά και το γενικό καθολικό.

Στο μηχανογραφικό όμως σύστημα χρησιμοποιούνται δύο όροι:

Με τον όρο ενημέρωση εννοείται η οριστική εισαγωγή στη μνήμη του υπολογιστή των δεδομένων με εντολή λογιστικοποίησης τους.

Με τον όρο εκτύπωση εννοείται η απεικόνιση σε μηχανογραφικά έγγραφα σε καθορισμένο χρόνο, των πρωτογενών οικονομικών πράξεων για τις οποίες προηγήθηκε η εισαγωγή των δεδομένων στη μνήμη του υπολογιστή ή η εκτύπωση των πληροφοριών που θα προκύψουν από την επεξεργασία των δεδομένων.

Η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων παρουσιάζει μία ιδιόμορφη απλούστευση των λογιστικών εργασιών, η οποία έχει σαν αποτέλεσμα τη ανατροπή πολλών διαδικασιών του χειρόγραφου συστήματος, χωρίς όμως να απομακρύνεται από τις αρχές της λογιστικής επιστήμης.

Με την εισαγωγή των δεδομένων στην μνήμη του υπολογιστή, γίνεται αυτόματη ενημέρωση τόσο των

αναλυτικών λογαριασμών, όσο και των λογαριασμών του γενικού καθολικού

Κατά συνέπεια στην μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων δεν απαιτείται η σύνταξη φύλλων ανάλυσης και ελέγχου των αναλυτικών ημερολογίων και η μεταφορά τους στο συγκεντρωτικό ημερολόγιο. Τα ισοζύγια είναι μόνο απαραίτητα για την λήψη πληροφοριών και όχι σαν οργανικό λειτουργικό ή ελεγκτικό στοιχείο.

Η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων με οποιαδήποτε φιλοσοφία προγραμμάτων και αν πραγματοποιείται, συνιστά ιδιαίτερη, σε κάθε περίπτωση, παραλλαγή συστήματος που είναι απαράδεκτη, αν δεν ακολουθούνται οι βασικές αρχές της λογιστικής επιστήμης.

Ο Κ.Β.Σ. αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στις προθεσμίες ενημέρωσης των βιβλίων. Στο μηχανογραφικό σύστημα το στάδιο της ενημέρωσης που σημαίνει την εισαγωγή των δεδομένων, σε κάποιο χώρο της μνήμης του υπολογιστή, είτε με πληκτρολόγηση, είτε με αυτόματη μεταφορά και το στάδιο της εκτύπωσης που σημαίνει την αποτύπωση των δεδομένων από κάποια επεξεργασία ή χωρίς αυτή σε μηχανογραφικό χαρτί.

Μία άλλη ουσιαστική διαφορά μεταξύ χειρόγραφου και μηχανογραφικού συστήματος είναι, ότι η διαγραφή ή η διόρθωση μίας λανθασμένης εγγραφής στο χειρόγραφο σύστημα, ακολουθεί μια ορισμένη διαδικασία ανάλογα αν το λάθος έγινε στο ημερολόγιο ή στο καθολικό, πριν ή μετά την μεταφορά από το ημερολόγιο στο καθολικό ενώ στο μηχανογραφικό σύστημα, στα περισσότερα προγράμματα, κατά το στάδιο που περιλαμβάνεται μεταξύ του χρόνου ενημέρωσης των βιβλίων και του χρόνου εκτύπωσης σε θεωρημένα μηχανογραφικά έντυπα, είναι δυνατή οποιαδήποτε

διόρθωση χωρίς να μένουν ίχνη της διόρθωσης αυτής, εφόσον βέβαια η εισαγωγή αυτή δεν προέρχεται από αυτόματη έκδοση θεωρημένου στοιχείου.

Πολλά προγράμματα ακόμα παρέχουν την δυνατότητα στο χρήστη να εισάγει στοιχεία για μελλοντικές οικονομικές πράξεις, σε τρόπο ώστε την κατάλληλη στιγμή να μην επέρχεται καθυστέρηση, στην εκτέλεση των εργασιών. Σαν παράδειγμα αναφέρεται η πληκτρολόγηση από την παρασκευή των πληροφοριών που απαιτούνται για την έγκαιρη ομαδική έκδοση την Δευτέρα πρωί των δελτίων αποστολής ή την μεταγενέστερη έκδοση των τιμολογίων πώλησης.

Η ενέργεια αυτή δεν μπορεί να χαρακτηριστεί σαν ενημέρωση, ούτε είναι νοητό να επιφέρει μεταβολή των λογιστικών δεδομένων της επιχείρησης, αφού δεν έχει ακόμα εκδοθεί το νόμιμο παραστατικό το οποίο αποτελεί το δικαιολογητικό της λογιστικής εγγραφής. Άρα μόνο όταν εκτυπωθεί το δελτίο αποστολής ή το τιμολόγιο γίνεται η λογιστικοποίηση της οικονομικής πράξης και τότε θεωρείται ότι πραγματοποιείται η ενημέρωση των βιβλίων.

Εξαίρεση αποτελεί η διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 11 με την οποία παρέχεται η ευχέρεια, μετά από έγκριση του προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ., έκδοσης του δελτίου αποστολής σε χρόνο προγενέστερο του χρόνου αποστολής του αγαθού, με υποχρέωση αναγραφής και των δύο ημερομηνιών. Στην περίπτωση αυτή η εισαγωγή των στοιχείων, σε ότι τουλάχιστον αφορά το βιβλίο αποθήκης, θα γίνει κατά την ημέρα πραγματοποίησης της αποστολής.

3.2 Ομοιότητες χειρόγραφης και μηχανογραφημένης λογιστικής

Όσον αφορά την ενημέρωση των βιβλίων στη μηχανογραφική τήρηση αυτά ενημερώνονται στο χρόνο ενημέρωσης που ορίζεται και για τα χειρόγραφα βιβλία.

Η καταχώρηση των εγγραφών στα βιβλία, γίνεται στους χρόνους που καθορίζονται από το άρθρο 17 του Κ.Β.Σ. Αφετηρία έναρξης της προθεσμίας ενημέρωσης των βιβλίων είναι η επόμενη μέρα από εκείνη που συνέβη το γεγονός.

Δηλαδή από την επόμενη της λήψης ή έκδοσης, κατά περίπτωση, των δικαιολογητικών εγγραφής.

Η διαχειριστική περίοδος και στο χειρόγραφο και στο μηχανογραφημένο σύστημα περιλαμβάνει δωδεκάμηνο χρονικό διάστημα. Κατά την έναρξη, τη λήξη ή τη διακοπή των εργασιών της επιχείρησης η διαχειριστική περίοδος μπορεί να είναι μικρότερη του δωδεκάμηνου.

Οι επιτηδευματίες με βιβλία Α' ή Β' ή Γ' κατηγορίας βιβλία κλείνουν τη διαχειριστική περίοδο στις 31/12 κάθε χρόνου, στη Γ' κατηγορία υπάρχει δυνατότητα και στις 30/6. η επιλογή ανήκει στον επιτηδευματία κατά την έναρξη των εργασιών και μπορεί να αλλάξει με έγκριση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι.

1. Χρόνος ενημέρωσης των βιβλίων.

- Τα αναλυτικά ημερολόγια και στην χειρόγραφο και στην μηχανογραφημένη λογιστική πρέπει να ενημερώνονται μέχρι την 15η ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του δικαιολογητικού.

- Το συγκεντρωτικό ημερολόγιο στο χειρόγραφο σύστημα ενημερώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα και προκειμένου για τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις το αργότερο μέχρι την 20η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα, ενώ στο μηχανογραφικό ενημερώνεται αυτόματα.

- Το γενικό καθολικό και τα αναλυτικά καθολικά ενημερώνονται στο χειρόγραφο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα και προκειμένου για τις ασφαλιστικές το αργότερο μέχρι την 20η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα ενώ στο μηχανογραφικό αυτόματα.

- Το ισοζύγιο γενικού – αναλυτικού καθολικού μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις.

- Το βιβλίο αποθήκης ενημερώνεται ποσοτικά σε 10 ημέρες από την παραλαβή ή διακίνηση του αγαθού και κατά αξία σε δέκα ημέρες από την λήψη ή έκδοση του στοιχείου αξίας.

- Στο βιβλίο απογραφών και ισολογισμού

- I. τα αποθέματα πρέπει να ενημερώνονται ποσοτικά μέχρι την 20η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τη λήξη της χρήσης.

- II. και κατά αξία μέχρι την ημερομηνία του κλεισίματος του ισολογισμού όλα τα λοιπά περιουσιακά στοιχεία ποσοτικά και κατά αξία μέχρι την ημερομηνία κλεισίματος ισολογισμού.

2. Χρόνος εκτύπωσης επί μηχανογραφικής τήρησης.

- Τα αναλυτικά ημερολόγια πρωτογενών εγγραφών εκτυπώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις.

- Το ημερολόγιο εγγράφων ισολογισμού εκτυπώνεται μέχρι το κλείσιμο ισολογισμού.
- Το συγκεντρωτικό ημερολόγιο εκτυπώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα και προκειμένου για ασφαλιστικές μέχρι την 20η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα.
- Το γενικό και τα αναλυτικά καθολικά μέχρι το κλείσιμο του ισολογισμού με δυνατότητα αποθήκευσης σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.
- Μητρώο παγίων: ενημερώνεται μέχρι το κλείσιμό του ισολογισμού.
- Το βιβλίο αποθήκης αποτυπώνεται σε θεωρημένο οπτικό δίσκο έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι πληροφορίες σε αυτό.
- Το βιβλίο απογραφών και ισολογισμού εκτυπώνεται μέχρι την ημερομηνία κλεισίματος ισολογισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΑΣΚΗΣΗ

4.1 Γεγονότα

Κατά την διάρκεια της διαχειριστικής χρήσης στην εταιρία με την επωνυμία “BEST E.E.” με έδρα το νέο Ηράκλειο Αττικής στην οδό Βοιωτίας 6 και Α.Φ.Μ. 075685264 με Τηλ. 468532, Τ.Κ. 62351 και με αντικείμενο την εμπορία ρούχων έγιναν τα ακόλουθα γεγονότα:

05/01/05 Αγοράσαμε από το Δ. Βρυσάκης 90 τεμάχια γυναικεία μπλουζάκια προς 8,00 ευρώ το τεμάχιο με πίστωση πλέον Φ.Π.Α. 19%. Δ. Αποστ.- Τιμ. Πώλησης Νο 40.

08/01/05 Αγοράσαμε από το Κ. Δούμα 60 τεμάχια παιδικά μπλουζάκια προς 6,00 ευρώ το τεμάχιο πλέον 19% Φ.Π.Α. με πίστωση. Δ. Αποστ. - Τιμ. Πώλησης Νο 15.

09/01/05 Πουλήσαμε 40 τεμάχια γυναικεία μπλουζάκια προς 15,00 ευρώ το τεμάχιο πλέον 19% Φ.Π.Α. με πίστωση στον πελάτη μας Π. Καράμπελα. Δ.Αποστ. - Τιμ. Πώλησης Νο 50.

10/01/05 Λάβαμε από τον πελάτη μας Κ. Κοτίκα επιταγή λήξης 20/02/05 673,00 ευρώ. Αποδ. είσπραξης Νο 23

12/01/05 Εισπράξαμε από τον πελάτη μας Δ. Δημητρίου 1.000,00 ευρώ μετρητά έναντι. Αποδ. είσπραξης Νο 24

14/01/05 Αγοράσαμε από τον Π. Νίκου είδη καθαρισμού 30,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 19% με μετρητά Δ. Αποστολής – Τιμ. Πώλησης Νο 35.

15/01/05 Η επιχείρηση καταβάλει 200,00 ευρώ με μετρητά στην διακοσμήτρια Παύλου για την διακόσμηση της βιτρίνας, πλέον Φ.Π.Α. 19% Τιμ. Παρ. Υπηρ. Νο 18.

15/01/05 Πουλήσαμε 40 τεμάχια παιδικά μπλουζάκια στον πελάτη μας Γ. Γεωργιάδου προς 13,00 ευρώ το τεμάχιο με πίστωση πλέον Φ.Π.Α. 19% Δ. Αποστ. - Τιμ. Πώλησης Νο 51.

16/01/05 Ο πελάτης μας Π. Καράμπελας μας επέστρεψε 5 τεμάχια γυναικεία μπλουζάκια 15,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 19%, επειδή τα βρήκε ελαττωματικά Δ.Αποστ. Νο 12, Πιστωτικό τιμολόγιο Νο 12.

16/01/05 Πουλήσαμε στον πελάτη μας Δ. Δημητρίου 30 τεμάχια παιδικά μπλουζάκια 13,00 ευρώ το τεμάχιο πλέον Φ.Π.Α. 19% με πίστωση. Δ. Αποστολής – Τιμ. Πώλησης Νο 52.

17/01/05 Πληρώσαμε 50,00 ευρώ με μετρητά τη συνδρομή σε κάποιο περιοδικό γυναικείων ενδυμάτων. Αποδ. πληρ. Νο 12.

17/01/05 Πληρώθηκε με μετρητά το ενοίκιο της επιχείρησης 200,00 ευρώ πλέον χαρτόσημο 3,6% για το μήνα Ιανουάριο Αποδ. Νο 13.

18/01/05 Εξοφλούμε το Φ.Μ.Υ. του τελευταίου διμήνου του προηγούμενου έτους 680,00 ευρώ. Το ποσό αυτό έπρεπε να εξοφληθεί μέχρι 15/01/05. Για την καθυστέρηση αυτή η επιχείρηση πλήρωσε πρόστιμο 10,00 ευρώ (προσωρινή δήλωση Φ.Μ.Υ.).

18/01/05 Εξοφλήσαμε με μετρητά στον οδηγό Πέτρου τα διάφορα έξοδα ταξιδιού στη Θεσσαλονίκη. Δ. Αποστολής-Τιμ. Πώλησης Νο 16 εστιατορίου 55,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 8%.

19/01/05 Πουλήσαμε στον πελάτη μας Κ. Κοτίκα 15 τεμάχια γυναικεία μπλουζάκια 20,00 ευρώ το τεμάχιο με πίστωση πλέον Φ.Π.Α. 19%. Δ. Αποστολής - Τιμ. Πώλησης Νο 53.

19/01/05 Χορηγήσαμε έκπτωση στον πελάτη μας Π. Καράμπελα για το τιμολόγιο Νο 50, 20% στην καθαρή αξία πλέον Φ.Π.Α 19% πιστωτικό τιμολόγιο Νο 17.

20/01/05 Ο πελάτης μας Γ. Γεωργιάδου καταθέτει στο λογαριασμό όψεως 600,00 ευρώ. (ειδοποίηση Ε.Τ.Ε.).

20/01/05 Αγοράσαμε από τον προμηθευτή μας Κ.Δούμα με πίστωση 30 τεμάχια παιδικά μπλουζάκια 6,00 ευρώ το τεμάχιο πλέον Φ.Π.Α. 19%, Δ. Αποστ. - τιμ πωλ. Νο 50.

21/01/05 Αγόρασε 10 εισιτήρια αξίας 100,00 ευρώ ο Φ.Π.Α. συμπεριλαμβάνεται στην αξία με μετρητά για το κινηματογράφο και τα χορήγησε στο προσωπικό της. (ένταλμα πληρωμής Νο 6).

23/01/05 Πληρώσαμε τον προμηθευτή μας Δ. Βρυσάκη 2.000,00 ευρώ μετρητά έναντι του λογαριασμού μας. Αποδ. Πληρωμής Νο 10.

24/01/05 Αγοράσαμε από τον προμηθευτή μας Δ. Βρυσάκη με πίστωση 20 τεμάχια γυναικεία μπλουζάκια 8,00 ευρώ το τεμάχιο πλέον Φ.Π.Α. 19%, Δ. Αποστ - τιμ πωλ. Νο 20.

31/01/05 Συντάσσεται η μισθοδοτική κατάσταση του μηνός Ιανουαρίου. Οι εργαζόμενοι της επιχείρησης είναι:

1. Β. Πέτρου πωλητής ακαθάριστος μισθός 1.200,00 ευρώ άγαμος.

2. Κ. Μαργαρίτη βοηθός λογιστή ακαθάριστος μισθός 1.300,00 ευρώ έγγαμη με δυο παιδιά.

3. Δ. Κορωναίος λογιστής ακαθάριστος μισθός 1.800,00 ευρώ έγγαμος με δυο παιδιά.

4. Σ. Ευαγγελάτος οδηγός ακαθάριστος μισθός 1.300,00 ευρώ άγαμος.

31/01/05 Πληρώθηκαν οι εργαζόμενοι με μετρητά (μισθοδοτική κατάσταση μηνός Ιανουαρίου.)

31/01/05 Γίνεται η εκκαθάριση του Φ.Π.Α. μηνός Ιανουαρίου.

4.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
11		ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚΤ. ΚΤΙΡΙΩΝ Τ. Ε.
	00	Κτίρια - Εγκατ. Κτιρίων
	00	Κτίριο τριώροφο
	01	Κατάστημα ισόγειο
	99	Αποσβεσμένα κτίρια
	00	Αποσβεσμένο κτίριο τριώροφο
	01	Αποσβεσμένο κατάστημα
13		ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ
	02	Αυτοκίνητα - φορτηγά
	00	Φορτηγό OPEL ZKT 2040
	01	Φορτηγό MERCEDES ZKT 3934
	99	Αποσβεσμένα μεταφ. μέσα
	00	Αποσ/νο φορτηγό OPEL
	01	Αποσ/νο φορτηγό MERCEDES
14		ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛ.
	00	Έπιπλα
	00	Γραφείο μεταλλικό
	01	Βιβλιοθήκες (2x200)
	02	Καρέκλες (10X48)
	02	Μηχανές γραφείου
	00	Αριθμομηχανή Casio
	03	H/Y
	00	H/Y Quest
	99	Αποσ/να έπιπ. και λοιπός εξολ.
	00	Αποσ/να έπιπλα
	02	Αποσ/νες μηχανές γραφείου
	03	Αποσ/νοι H/Y
20		ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
	00	Μπλουζάκια γυναικεία
	00	Αποθέματα

	01	Αγορά γυναικεία μπλουζάκια
	01	Μπλουζάκια παιδικά
	00	Αποθέματα
	01	Αγορά παιδικά μπλουζάκια
30		ΠΕΛΑΤΕΣ
	00	Πελάτες εσωτερικού
	00	Π. Καράμπελας
	01	Γ. Γεωργιάδου
	02	Δ. Δημητρίου
	03	Κ. Κοτίκας
	97	Επισφαλείς πελάτες
	00	Ε. Αναστασίου
	01	Α. Ράπτη
31		ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
	00	Γραμ. εισπρ. στο χαρτοφυλάκιο
33		ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
	90	Επιταγές εισπρακτέες μεταχρονολογημένες
38		ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
	00	Ταμείο
	00	Μετρητά
	03	Καταθέσεις όψεως
	00	Καταθέσεις όψεως στην Ε.Τ.Ε.
	01	Καταθέσεις όψεως Κύπρου
40		ΚΕΦΑΛΑΙΟ
	06	Εταιρικό κεφαλαίο
	00	Γ.Χριστοδούλου
	00	Δ.Αθανασίου
41		ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ
	02	Τακτικό αποθεματικό
44		ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
	11	Προβλέψεις για επισφ.απαιτ.
45		ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
	10	Τράπεζες. -λ/σμοί μακρ.υποχρ.
	00	Δάνειο από Ε.Τ.Ε.
50		ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

	00	Προμηθευτές εσωτερικού
	00	Δ. Βρυσάκης
	01	Κ. Δούμας
51		ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ
	00	Γραμμάτια πληρωτέα σε ευρώ
53		ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
	00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες
	00	Β. Πέτρου
	01	Κ. Μαργαρίτη
	02	Δ. Κορωναίος
	03	Σ. Ευάγγελος
98		Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε €
	00	Π. Νίκου
	01	Π. Πάυλου
54		ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ
	00	Φόρος προστιθέμενης αξίας
	20	Φ.Π.Α. Εισροών / Αγορών εμπορευμάτων
	70	Φ.Π.Α. Εκροών / Πωλήσεων εμπορευμάτων
	29	Φ.Π.Α. Εισροών / Εξόδων - Δαπανών
	99	Φ.Π.Α. Απόδοση - Εκκαθάριση
	03	Φόροι-τέλη αμοιβών προσωπ..
	00	Φ.Μ.Υ.
	02	Χαρτόσημο και Ο.Γ.Α. μισθωτών υπηρεσιών
55		ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ
	00	Ι.Κ.Α
	00	Λ/σμός τρέχουσας χρήσης
60		ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
	00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού
	00	Τακτικές αποδοχές
	02	Παρεπόμενες παροχές & έξοδα προσωπικού
	03	Έξοδα ψυχαγωγίας προσωπικού
	03	Εργοδοτικές εισφ. & επιβαρυνσεις έμμισθου προσ.
	00	Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.
62		ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
	04	Ενοίκια

	01	Ενοίκια γραφείου
64		ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
	01	Εξοδα ταξιδιών
	00	Εξοδα ταξιδιών εσωτερικού
	05	Συνδρομές - Εισφορές
	00	Συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες
	08	Υλικά άμεσης αναλώσεως
	01	Υλικά καθαριότητας
	98	Διάφορα έξοδα
	05	Εξοδα διαφόρων τρίτων
70		ΠΩΛΗΣΕΙΣ
	00	Γυναικεία μπλουζάκια
	00	Πωλήσεις γυναικεία μπλουζάκια
	01	Επιστροφές γυναικεία μπλουζάκια
	02	Εκπτώσεις γυναικεία μπλουζάκια
	01	Παιδικά μπλουζάκια
	00	Πωλήσεις παιδικά μπλουζάκια
81		ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
	00	Εκτακτα και ανόργανα έξοδα
	00	Φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις

4.3 ΑΠΟΓΡΑΦΗ

ΑΠΟΓΡΑΦΗ 31/12					
		I. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
		Α' Πάγιο			
11		ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚΤ. ΚΤΙΡΙΩΝ Τ. Ε.			130.114,00
	00	Κτίρια - Εγκατ. Κτιρίων		149.150,00	
	00	Κτίριο τριώροφο	99.500,00		
	01	Κατάστημα ισόγειο	49.650,00		
	99	Αποσβεσμένα κτίρια		-19.036,00	
	00	Αποσβεσμένο κτίριο τριώροφο	-14.300,00		
	01	Αποσβεσμένο κατάστημα	-4.736,00		
13		ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ			14.750,00
	02	Αυτοκίνητα - φορτηγά		25.100,00	
	00	Φορτηγό OPEL ZKT 2040	9.500,00		
	01	Φορτηγό MERCEDES ZKT 3934	15.600,00		
	99	Αποσβεσμένα μεταφ. μέσα		-10.350,00	
	00	Αποσ/νο φορτηγό OPEL	4.500,00		
	01	Αποσ/νο φορτηγό MERCEDES	5.850,00		
14		ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛ.			2.544,00
	00	Επιπλα		1.589,00	
	00	Γραφείο μεταλλικό	709,00		
	01	Βιβλιοθήκες (2x200)	400,00		
	02	Καρέκλες (10X48)	480,00		
	02	Μηχανές γραφείου		320,00	
	00	Αριθμομηχανή Casio	320,00		
	03	Η/Υ		1.680,00	
	00	Η/Υ Quest	1.680,00		

	99	Αποσ/να έπιπ. και λοιπός εξολ.		-1.045,00	
	00	Αποσ/να έπιπλα	-345,00		
	02	Αποσ/νες μηχανές γραφείου	-75,00		
	03	Αποσ/νοι Η/Υ	-625,00		
		Β' Κυκλοφορούν			
20		ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			49.500,00
	00	Μπλουζάκια γυναικεία		32.000,00	
	00	Αποθέματα 4000τεμ x 8Ευρω	32.000,00		
	01	Μπλουζάκια παιδικά		17.500,00	
	00	Αποθέματα 3500τεμ x 5Ευρω	17.500,00		
30		ΠΕΛΑΤΕΣ			7.743,00
	00	Πελάτες εσωτερικού		5.343,00	
	00	Γ. Γεωργιάδου	2.100,00		
	01	Π.Καράμπελας	890,00		
	02	Κ.Κοτίκας	673,00		
	03	Δ.Δημητρίου	1.680,00		
	97	Επισφαλείς πελάτες		2.400,00	
	00	Ε. Αναστασίου	1.500,00		
	01	Α. Ράπτη	900,00		
31		Γραμμάτια εισπρακτέα			2.205,00
	00	Γραμ. εισπρ. στο χαρτοφυλάκιο		2.205,00	
		Γ' Διαθέσιμα			
38		ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			25.900,00
	00	Ταμείο		14.000,00	
	00	Μετρητά	14000,00		
	03	Καταθέσεις όψεως		11.900,00	
	00	Καταθέσεις όψεως στην Ε.Τ.Ε.	6.500,00		
	01	Καταθέσεις όψεως Κύπρου	5.400,00		
		Σύνολο Ενεργητικού			232.756,00

		ΙΙ. ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
		Ίδια Κεφάλαια			
40		ΚΕΦΑΛΑΙΟ			128.941,00
	06	Εταιρικό κεφαλαίο		128.941,00	
	00	Γ.Χριστοδούλου	88.600,00		
	00	Δ.Αθανασίου	40.341,00		
41		ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ			43.150,00
	02	Τακτικό αποθεματικό	43.150,00		
		Υποχρεώσεις			
44		ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ			900,00
	11	Προβλέψεις για επισφ.απαιτ.		900,00	
45		ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			48.105,00
	10	Τράπεζες -λ/σμοί μακρ.υποχρ.		48.105,00	
	00	Δάνειο από Ε.Τ.Ε.	48.105,00		
50		ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ			5.900,00
	00	Προμηθευτές εσωτερικού		5.900,00	
	00	Δ.Βρυσάκης	3.500,00		
	01	Κ.Δούμας	2.400,00		
51		ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ			4.100,00
	00	Γραμμάτια πληρωτέα σε ευρώ		4.100,00	
54		ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ			680,00
	03	Φόροι-τέλη αμοιβών προσωπ..		680,00	
	00	Φ.Μ.Υ.	680,00		
55		ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			980,00
	00	Ι.Κ.Α		980,00	
	00	Λ/σμός τρέχουσας χρήσης	980,00		
		Σύνολο παθητικού			232.756,00

4.4 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΩΝ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ					
----- 05 -----					
2000	01	Αγορά γυναικεία μπλουζάκια	720,00		
5400	20	Φ.Π.Α. εισροών 19%	136,80		
5000	00	Προμηθευτής Δ.Βρυσάκης			856,80
		Δ.Α.-Τιμ. Νο 40			
----- 08 -----					
2001	01	Αγορά παιδικά μπλουζάκια	360,00		
5400	20	Φ.Π.Α. εισροών 19%	68,40		
5000	01	Προμηθευτής Κ.Δούμα			428,40
		Δ.Α.-Τιμ. Νο 15			
----- 20 -----					
2001	01	Αγορά παιδικά μπλουζάκια	180,00		
5400	20	Φ.Π.Α. εισροών 19%	34,20		
5000	01	Προμηθευτής Κ.Δούμα			214,20
		Δ.Α.-Τιμ. Νο 50			
----- 24 -----					
2000	01	Αγορά γυναικεία μπλουζάκια	160,00		
5400	20	Φ.Π.Α. εισροών 19%	30,40		
5000	00	Προμηθευτής Δ.Βρυσάκης			190,40
		Δ.Α.-Τιμ. Νο 20			
		ΣΥΝΟΛΟ	1.689,80	1.689,80	

4.5 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

			ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ		
			----- 09 -----		
30	00	00	Πελάτης Π.Καράμπελας	714,00	
70	00	00	Πωλήσεις γυναικεία μπλουζάκια		600,00
54	00	70	Φ.Π.Α. εκροών 19%		114,00
			Δ.Α.-Τιμ. Πωλ.No 50		
			----- 15 -----		
30	00	01	Πελάτης Γ.Γεωργιάδου	618,80	
70	01	00	Πωλήσεις παιδικά μπλουζάκια		520,00
54	00	70	Φ.Π.Α. εκροών 19%		98,80
			Δ.Α.-Τιμ. Πωλ.No 51		
			----- 16 -----		
70	00	01	Επιστροφές γυναικεία μπλουζάκια	75,00	
54	00	70	Φ.Π.Α. εκροών 19%	14,25	
30	00	00	Πελάτης Π.Καράμπελας		89,25
			Δ.Α.No 12,πιστωτικό τιμ. No 12		
			----- 16 -----		
30	00	02	Πελάτης Δ.Δημητρίου	464,10	
70	01	00	Πωλήσεις παιδικά μπλουζάκια		390,00
54	00	70	Φ.Π.Α. εκροών 19%		74,10
			Δ.Α.-Τιμ. Πωλ.No 12		
			----- 19 -----		
30	00	03	Πελάτης Κ.Κοτίκας	357,00	
70	00	00	Πωλήσεις γυναικεία μπλουζάκια		300,00
54	00	70	Φ.Π.Α. εκροών 19%		57,00
			Δ.Α.-Τιμ. Πωλ.No 53		
			----- 19 -----		
70	00	02	Εκπτώσεις γυναικεία μπλουζάκια	120,00	
54	00	70	Φ.Π.Α. εκροών 19%	22,80	
30	00	00	Πελάτης Π.Καράμπελας		142,80
			Δ.Α.No 10,πιστωτικό τιμ. No 17		
			ΣΥΝΟΛΟ	2.385,95	2.385,95

4.6 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ

			ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ		
			----- 12 -----		
38	00	00	Μετρητά	1.000,00	
30	00	02	Πελάτης Δ. Δημητρίου		1.000,00
			Αποδ. εισπραξ. Νο 24		
			----- 14 -----		
53	98	00	Π. Νίκου	35,70	
38	00	00	Μετρητά		35,70
			Δ.Α.-Τιμ. Νο 35		
			----- 15 -----		
53	98	01	Παύλου	238,00	
38	00	00	Μετρητά		238,00
			Τιμ. Παροχ. Υπηρ. Νο 18		
			----- 17 -----		
64	05	00	Συνδρομές σε περιοδικά	50,00	
54	00	29	Φ.Π.Α. δαπανών 19%	9,50	
38	00	00	Μετρητά		59,50
			Αποδ. πληρ. Νο 12		
			----- 17 -----		
62	04	01	Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων	200,00	
63	98	00	Χαρτόσημο μισθωμάτων	7,20	
38	00	00	Μετρητά		207,20
			Αποδ. πληρ. ενοικίου Νο 13		
			----- 18 -----		
54	03	00	Φ. Μ. Υ.	680,00	
38	00	00	Μετρητά		680,00
			Εξόφληση Φ.Μ.Υ. στ' διμήνου 04		
			----- 18 -----		
81	00	00	Φορολογικά πρόστιμα και προς.	10,00	
38	00	00	Μετρητά		10,00
			Εξόφληση προστίμου Φ.Μ.Υ.		

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ					
----- 18 -----					
64	01	00	Εξοδα ταξιδίων εσωτερικού	55,00	
63	98	08	Φ.Π.Α.εκπιπτόμενος από τη φορ.μισ.	4,95	
38	00	00	Μετρητά		59,95
			Δ.Α.-Τιμ. Νο 16		
----- 21 -----					
60	02	03	Εξοδα ψυχαγωγίας προσωπικού	84,03	
63	98	08	Φ.Π.Α. εκπιπτόμενος από τη φορ.εισ.	15,97	
38	00	00	Μετρητά		100,00
			Ενταλμα πληρωμής Νο 16		
----- 23 -----					
50	00	00	Προμηθευτής Δ.Βρυσάκης	2.000,00	
38	00	00	Μετρητά		2.000,00
			Αποδ.πληρωμής Νο 10		
----- 31 -----					
53	00	00	Β.Πέτρου	957,10	
53	00	01	Κ.Μαργαρίτη	1.037,38	
53	00	02	Δ.Κορωναίος	1.318,49	
53	00	03	Σ.Ευάγγελος	1.016,27	
38	00	00	Μετρητά		4.329,24
			Εξόφληση μισθ. κατάστασης Ιαν.		
			ΣΥΝΟΛΟ	8.719,59	8.719,59

4.7 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

			ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ		
			----- 10 -----		
33	90		Επιταγές εισπρακτ.μεταχρονολ.	673,00	
30	00	03	Πελάτης Κ.Κοτίκας		673,00
			Αποδ.εισπραξ. Νο 23		
			----- 14 -----		
64	08	01	Υλικά καθαριότητας	30,00	
54	00	29	Φ.Π.Α.δαπανών 19%	5,70	
53	98	00	Π. Νίκου		35,70
			Δ.Α.-Τιμ. Νο 35		
			----- 15 -----		
64	98	05	Έξοδα διαφόρων τρίτων	200,00	
54	00	29	Φ.Π.Α. δαπανών 19%	38,00	
53	98	01	Παύλου		238,00
			Τιμ. Παροχ. Υπηρ. Νο 18		
			----- 20 -----		
38	03	00	Καταθέσεις όψεως στην Ε.Τ.Ε.	600,00	
30	00	01	Πελάτης Γ.Γεωργιάδου		600,00
			Ειδοποίηση Ε.Τ.Ε.		
			----- 31 -----		
60	00	00	Τακτικές αποδοχές	5.600,00	
60	04	00	Εργοδοτικές εισφορές	1.571,36	
54	03	00	Φ.Μ.Υ.		374,76
55	00	00	Ι.Κ.Α.		2467,36
53	00	00	Β.Πέτρου		957,10
53	00	01	Κ.Μαργαρίτη		1.037,38
53	00	02	Δ.Κορωναίος		1.318,49
53	00	03	Σ.Ευάγγελος		1.016,27
			Μισθοδοτική κατάσταση Ιανουαριου		
			----- 31 -----		

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ					
----- 31 -----					
54	00	99	Φ.Π.Α. Απόδοση - Εκκαθάριση	323,00	
54	00	20	Φ.Π.Α. Εισροών / Αγορών εμπορευμάτων		269,80
54	00	29	Φ.Π.Α. Εισροών / Εξόδων - Δαπανών		53,20
			Εκκαθάριση Φ.Π.Α. Ιανουαρίου		
----- 31 -----					
54	00	70	Φ.Π.Α. Εκροών / Πωλήσεων εμπορευμάτων	306,85	
54	00	99	Φ.Π.Α. Απόδοση - Εκκαθάριση		306,85
			Εκκαθάριση Φ.Π.Α. Ιανουαρίου		
			ΣΥΝΟΛΟ	9347,91	9347,91

4.8 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ				
----- 31 -----				
11		ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	149.150,00	
13		ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	25.100,00	
14		ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	3.589,00	
20		ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	49.500,00	
30		ΠΕΛΑΤΕΣ	7.743,00	
31		ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	2.205,00	
38		ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	25.900,00	
89	00	Ισολογισμός ανοίγματος		263.187,00
		Ισολογισμός ανοίγματος		
----- 31 -----				
89	00	Ισολογισμός ανοίγματος	263.187,00	
11		ΚΤΙΡΙΑ		19.036,00
13		ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ		10.350,00
14		ΕΠΙΠΛΑ		1.045,00
40		ΚΕΦΑΛΑΙΟ		128.941,00
41		ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ		43.150,00
44		ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ		900,00
45		ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΜΕΣ ΥΠΟΧΡ.		48.105,00
50		ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		5.900,00
51		ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ		4.100,00
54		ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. - ΤΕΛ.		680,00
55		ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		980,00
		Ισολογισμός ανοίγματος		
----- 31 -----				
20		ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	1.420,00	
54		ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	269,80	
50		ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		1.689,80
		Ημερολόγιο αγορών		

		----- 31 -----		
30		ΠΕΛΑΤΕΣ	2.153,90	
70		ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	195,00	
54		ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	37,05	
70		ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		1.810,00
54		ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		343,90
30		ΠΕΛΑΤΕΣ		232,05
		Ημερολόγιο πωλήσεων		
		----- 31 -----		
38		ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	1.000,00	
62		ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	200,00	
54		ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	689,50	
64		ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	105,00	
60		ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣ.	84,03	
81		ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓ. ΑΠΟΤ/ΓΑ	10,00	
50		ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	2.000,00	
53		ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	4.602,94	
63		ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	28,12	
30		ΠΕΛΑΤΕΣ		1.000,00
38		ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		7.719,59
		Ημερολόγιο ταμείου		
		----- 31 -----		
33		ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	673,00	
64		ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	230,00	
54		ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	673,55	
38		ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	600,00	
60		ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣ.	7.171,36	
30		ΠΕΛΑΤΕΣ		1.273,00
53		ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		4.602,94
54		ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		1.004,61
55		ΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		2.467,36
		Ημερολόγιο διαφόρων πράξεων		
		ΣΥΝΟΛΟ	285.330,25	285.330,25

4.9 ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΑΓΟΡΩΝ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜ. ΛΟΓ/ΜΟΙ ΠΡΟΣ ΧΡΕΩΣ		ΠΡΩΤΟΒΑΘΜ. ΛΟΓ. ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗ
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ Φ - Τ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
720,00	136,80	856,80
360,00	68,40	428,40
180,00	34,20	214,20
160,00	30,40	190,40
1.420,00	269,80	1.689,80

4.10 ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜ. ΛΟΓ/ΜΟΙ ΠΡΟΣ ΧΡΕΩΣΗ			ΠΡΩΤΟΒΑΘΜ. ΛΟΓ/ΜΟΙ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗ		
ΠΕΛΑΤΕΣ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ Φ - Τ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ Φ - Τ	ΠΕΛΑΤΕΣ
714,00	75,00	14,25	600,00	114,00	89,25
618,80	120,00	22,80	520,00	98,80	142,80
464,10			390,00	74,10	
357,00			300,00	57,00	
2.153,90	195,00	37,05	1.810,00	343,90	232,05

4.11 ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΡΟΣ ΧΡΕΩΣΗ									ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗ	
38	63	62	54	64	60	81	50	53	30	38
1000,00	7,20	200,00	9,50	50,00	84,03	10,00	2000,00	35,70	1000,00	35,70
	4,95		680,00	55,00				238,00		238,00
	15,97							4329,24		59,50
										207,20
										680,00
										10,00
										59,95
										100,00
										2000,00
										4329,24
1000,00	28,12	200,00	689,50	105,00	84,03	10,00	2000,00	4602,94	1000,00	7719,59

4.12 ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΡΟΣ ΧΡΕΩΣΗ					ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗ			
33	64	54	38	60	30	53	54	55
673,00	30,00	5,70	600,00	5.600,00	673,00	35,70	374,76	896,00
	200,00	38,00		1.571,36	600,00	238,00	323,00	1.571,36
		323,00				4.329,24	306,85	
		306,85						
673,00	230,00	673,55	600,00	7.171,36	1.273,00	4.602,94	1.004,61	2.467,36

4.13 ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ

11 ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚΤ. ΚΤΙΡΙΩΝ Τ.Ε.	
149.150,00	19.036,00

14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛ.

3.589,00	1.045,00
----------	----------

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

7.743,00	89,25
714,00	142,80
618,80	1.000,00
464,10	673,00
357,00	600,00
9.896,90	2.505,05

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

25.900,00	35,70
1.000,00	238,00
600,00	59,50
	207,20
	680,00
	10,00
	59,95
	100,00
	2.000,00
	4.329,24
27.500,00	7.719,59

50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

2.000,00	5.900,00
	856,80
	428,40
	214,20
	190,40
2.000,00	7.589,80

13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ

25.100,00	10.350,00
-----------	-----------

20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ

49.500,00	
720,00	
360,00	
180,00	
160,00	
50.920,00	

31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ

2.205,00	
----------	--

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

673,00	
--------	--

40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ

	128.941,00
--	------------

41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ

	43.150,00
--	-----------

44 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

	900,00
--	--------

45 ΜΑΚΡΟΠΡΟΘ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

	48.105,00
--	-----------

51 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ

	4.100,00
--	----------

53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

35,70	35,70
238,00	238,00
4.329,24	4.329,24
4.602,94	4.602,94

54 ΥΠΟΧΡ.ΑΠΟ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ

136,80	680,00
68,40	114,00
34,20	98,80
30,40	74,10
14,25	57,00
22,80	374,76
9,50	323,00
680,00	306,85
5,70	
38,00	
323,00	
306,85	
1.669,90	2.028,51

63 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ

7,20	
4,95	
15,97	
28,12	

70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ

75,00	600,00
120,00	520,00
	390,00
	300,00
195,00	1.810,00

55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

	980,00
	2.467,36
	3.447,36

60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣ.

84,03	
7.171,36	
7.255,39	

62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

200,00	
--------	--

64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

50,00	
55,00	
30,00	
200,00	
335,00	

**81 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓ.
ΑΠΟΤ.**

10,00	
-------	--

4.14 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ

11.00		11.99	
149.150,00			19.036,00
13.02		13.99	
25.100,00			10.350,00
14.00		14.02	
1.589,00		320,00	
14.03		14.99	
1.680,00			1.045,00
20.00		20.01	
32.000,00		17.500,00	
720,00		360,00	
160,00		180,00	
32.880,00		18.040,00	
30.00		30.97	
5.343,00	89,25	2.400,00	
714,00	142,80		
618,80	1.000,00		
464,10	673,00		
357,00	600,00		
7.496,90	2.505,05		
31.00		38.00	
2.205,00		14.000,00	35,70
		1.000,00	238,00
			59,50
			207,20
			680,00
			10,00
			59,95
			100,00
			2.000,00
			4.329,24
			7.719,59
		15.000,00	

38.03	
11.900,00	
600,00	
12.500,00	

45.10	
	48.105,00

50.00	
2.000,00	5.900,00
	856,80
	428,40
	214,20
	190,40
2.000,00	7.589,80

54.00	
136,80	114,00
68,40	98,80
34,20	74,10
30,40	57,00
14,25	269,80
22,80	53,20
9,50	306,85
5,70	
38,00	
323,00	
306,85	
989,90	973,75

60.02	
84,03	

40.06	
	128.941,00

44.11	
	900,00

51.00	
	4.100,00

53.00	
4.329,24	4.329,24

53.98	
35,70	35,70
238,00	238,00
273,70	273,70

54.03	
680,00	680,00
	374,76
	1.054,76

55.00	
	980,00
	2.467,36
	3.447,36

60.00	
5.600,00	

60.04	
1.571,36	

62.04
200,00

64.01
55,00

64.05
50,00

64.98
200,00

70.01
520,00
390,00
910,00

63.98
7,20
4,95
15,97
28,12

64.08
30,00

70.00	
75,00	600,00
120,00	300,00
195,00	900,00

81.00
10,00

4.15 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΩΝ

11.00.00		11.00.01	
99.500,00		49.650,00	
11.99.00		11.99.01	
	143.000,00		4.736,00
13.02.00		13.02.01	
9.500,00		15.600,00	
13.99.00		13.99.01	
	4.500,00		5.850,00
14.00.00		14.00.01	
709,00		400,00	
14.00.02		14.02.00	
480,00		320,00	
14.03.00		14.99.00	
1.680,00			345,00
14.99.02		14.99.03	
	75,00		625,00
20.00.00		20.00.01	
32.000,00		720,00	
		160,00	
		880,00	
20.01.00		20.01.01	
17.500,00		360,00	
		180,00	
		540,00	
30.00.00		20.01.01	
2.100,00	89,25	360,00	
714,00	142,80	180,00	
2.814,00	232,05	540,00	

30.00.02

673,00	1.000,00
464,10	
1.137,10	1.000,00

30.97.00

1.500,00	
----------	--

30.97.01

900,00	
--------	--

38.03.00

6.500,00	
600,00	
7.100,00	

38.03.01

5.400,00	
----------	--

40.06.00

	88.600,00
--	-----------

40.06.01

	40.341,00
--	-----------

50.00.00

2.000,00	3.500,00
	856,80
	190,40
2.000,00	4.547,20

53.00.00

957,10	957,10
--------	--------

30.00.01

890,00	600,00
618,80	
1.508,80	600,00

30.00.03

1.680,00	673,00
357,00	
2.037,00	673,00

38.00.00

14.000,00	35,70
1.000,00	238,00
	59,50
	207,20
	680,00
	10,00
	59,95
	100,00
	2.000,00
	4.329,24
15.000,00	7.719,59

45.10.00

	48.105,00
--	-----------

50.00.01

	2.400,00
	428,40
	214,20
	3.042,60

53.00.01

1.037,38	1.037,38
----------	----------

53.00.02	
1.318,49	1.318,49

53.98.00	
35,70	35,70

54.00.20	
136,80	269,80
68,40	
34,20	
30,40	
269,80	269,80

54.00.99	
323,00	306,85

54.03.00	
680,00	680,00
	374,76
680,00	1.054,76

60.00.00	
5.600,00	

60.02.03	
84,03	

62.04.01	
200,00	

63.98.08	
4,95	
15,97	
20,92	

53.00.03	
1.016,27	1.016,27

53.98.01	
238,00	238,00

54.00.29	
9,50	53,20
5,70	
38,00	
53,20	53,20

54.00.70	
14,25	114,00
22,80	98,80
306,85	74,10
	57,00
343,90	343,90

55.00.00	
	980,00
	2.467,36
	3.447,36

60.04.00	
1.571,36	

63.98.00	
7,20	

64.01.00	
55,00	

64.08.01	
30,00	

70.00.00	
	600,00
	300,00
	900,00

70.00.02	
120,00	

81.00.00	
10,00	

64.05.00	
50,00	

64.98.05	
200,00	

70.00.01	
75,00	

70.01.00	
	520,000
	390,000
	910,000

4.16 ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ

ΛΟΓ/ΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
11	149.150,00	19.036,00	130.114,00	
13	25.100,00	10.350,00	14.750,00	
14	3.589,00	1045,00	2.544,00	
20	50.920,00		50.920,00	
30	9.896,90	2.505,05	9.391,85	
31	2.205,00		2.205,00	
33	673,00		673,00	
38	27.500,00	7.719,59	19.780,41	
40		128.941,00		128.941,00
41		43.150,00		43.150,00
44		900,00		900,00
45		48.105,00		48.105,00
50	2000,00	7.589,80		7.589,80
51		4.100,00		4.100,00
53	4.602,94	4.602,94	0,00	0,00
54	1.669,90	2.028,51		358,61
55		3.447,36		3.447,36
60	7.255,39		7.255,39	
62	200,00		200,00	
63	28,12		28,12	
64	335,00		335,00	
70	195,00	1.810,00		1.615,00
81	10,00		10,00	
ΣΥΝΟΛΟ	285.330,25	285.330,25	238.206,77	238.206,77

4.17 ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ

ΛΟΓ/ΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
11.00	149.150,00		149.150,00	
11.99		19.036,00		19.036,00
13.02	25.100,00		25.100,00	
13.99		10.350,00		10.350,00
14.00	1.589,00		1.589,00	
14.02	320,00		320,00	
14.03	1.680,00		1.680,00	
14.99		1.045,00		1.045,00
20.00	32.880,00		32.880,00	
20.01	18.040,00		18.040,00	
30.00	7.496,90	2.505,05	4.991,85	
30.97	2.400,00		2.400,00	
31.00	2.205,00		2.205,00	
33.90	673,00		673,00	
38.00	15.000,00	7.719,59	7.280,41	
38.03	12.500,00		12.500,00	
40.06		128.941,00		128.941,00
41.02		43.150,00		43.150,00
44.11		900,00		900,00
45.10		48.105,00		48.105,00
50.00	2.000,00	7.589,80		5.589,80
51.00		4.100,00		4.100,00
53.00	4.329,24	4.329,24	0,00	0,00
53.98	273,70	273,70	0,00	0,00
54.00	989,90	973,75	16,15	
54.03	680,00	1.054,76		374,76
55.00		3.447,36		3.447,36
60.00	5.600,00		5.600,00	
60.02	84,03		84,03	

60.04	1.571,36		1.571,36	
62.04	200,00		200,00	
63.98	28,12		28,12	
64.01	55,00		55,00	
64.05	50,00		50,00	
64.08	30,00		30,00	
64.98	200,00		200,00	
70.00	195,00	900,00		705,00
70.01		910,00		910,00
81.00	10,00		10,00	
ΣΥΝΟΛΟ	285.330,25	285.330,25	266.653,92	266.653,92

4.18 ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΩΝ

ΛΟΓ/ΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
11.00.00	99.500,00		99.500,00	
11.00.01	49.650,00		49.650,00	
11.99.00		14.300,00		14.300,00
11.99.01		4.736,00		4.736,00
13.02.00	9.500,00		9.500,00	
13.02.01	15.600,00		15.600,00	
13.99.00		4.500,00		4.500,00
13.99.01		5.850,00		5.850,00
14.00.00	709,00		709,00	
14.00.01	400,00		400,00	
14.00.02	480,00		480,00	
14.02.00	320,00		320,00	
14.03.00	1.680,00		1.680,00	
14.99.00		345,00		345,00
14.99.02		75,00		75,00
14.99.03		625,00		625,00
20.00.00	32.000,00		32.000,00	
20.00.01	880,00		880,00	
20.01.00	17.500,00		17.500,00	
20.01.01	540,00		540,00	
30.00.00	2.814,00	232,05	2.581,95	
30.00.01	1.508,80	600,00	908,80	
30.00.02	1.137,10	1.000,00	137,10	
30.00.03	2.037,00	673,00	1.364,00	
30.97.00	1.500,00		1.500,00	
30.97.01	900,00		900,00	
31.00.00	2.205,00		2.205,00	
33.90.00	673,00		673,00	
38.00.00	15.000,00	7.719,59	7.280,41	

38.03.00	7.100,00		7.100,00	
38.03.01	5.400,00		5.400,00	
40.06.00		88.600,00		88.600,00
40.06.01		40.341,00		40.341,00
41.02.00		43.150,00		43.150,00
44.11.00		900,00		900,00
45.10.00		48.105,00		48.105,00
50.00.00	2.000,00	4.547,20		2.547,20
50.00.01		3.042,60		3.042,60
51.00.00		4.100,00		4.100,00
53.00.00	957,10	957,10	0,00	0,00
53.00.01	1.037,38	1.037,38	0,00	0,00
53.00.02	1.318,49	1.318,49	0,00	0,00
53.00.03	1.016,27	1.016,27	0,00	0,00
53.98.00	35,70	35,70	0,00	0,00
53.98.01	238,00	238,00	0,00	0,00
54.00.20	269,80	269,80	0,00	0,00
54.00.29	53,20	53,20	0,00	0,00
54.00.70	343,90	343,90	0,00	0,00
54.00.99	323,00	306,85	16,15	
54.03.00	680,00	1.054,76		374,76
55.00.00		3.447,36		3.447,36
60.00.00	5.600,00		5.600,00	
60.02.03	84,03		84,03	
60.04.00	1.571,36		1.571,36	
62.04.01	200,00		200,00	
63.98.00	7,20		7,20	
63.98.08	20,92		20,92	
64.01.00	55,00		55,00	
64.05.00	50,00		50,00	
64.08.01	30,00		30,00	
64.98.05	200,00		200,00	
70.00.00		900,00		900,00

70.00.01	75,00		75,00	
70.00.02	120,00		120,00	
70.01.00		910,00		910,00
81.00.00	10,00		10,00	
ΣΥΝΟΛΟ	285.330,25	285.330,25	266.848,92	266.848,92

ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚ/ΤΑ	ΑΠΟΔ.	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΖ.	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Φ.Μ.Υ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ
Β. Πέτρου	Πωλητής	1.200 €	192,00 €	336,72 €	1.728,72 €	50,90 €	242,90 €	957,10 €
Κ. Μαργαρίτη	Βοηθός λογ.	1.300 €	208,00 €	364,78 €	1.872,78 €	54,62 €	262,62 €	1.037,38 €
Δ. Κορωναίος	Λογιστής	1.800 €	288,00 €	505,08 €	2.593,08 €	193,51 €	481,51 €	1.318,49 €
Σ. Ευαγγελία	Οδηγός	1.300 €	208,00 €	364,78 €	1.872,78 €	75,73 €	283,73 €	1.016,27 €

ΟΝΟΜΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
Β. Πέτρου	ΑΓΑΜΟΣ	ΚΑΝΕΝΑ
Κ. Μαργαρίτη	ΕΓΓΑΜΟΣ	2 ΠΑΙΔΙΑ
Δ. Κορωναίος	ΕΓΓΑΜΟΣ	2 ΠΑΙΔΙΑ
Σ. Ευαγγελία	ΑΓΑΜΟΣ	ΚΑΝΕΝΑ

ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	ΕΡΓΟΔΟΤΗ
16%	28,06%

ΚΛΙΜΑΚΑ ΦΟΡΟΛ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		
ΑΦΟΡΟΛΟ- ΓΗΤΑ	ΤΑ ΠΡΩΤΑ	10.000,00 €
ΜΕ 15 %	ΤΑ ΕΠΟΜΕΝΑ	3.400,00 €
ΜΕ 30 %	ΤΑ ΕΠΟΜΕΝΑ	10.000,00 €

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Κοντάκου Α. Γενική λογιστική
- Καραγιάννης Δ. Γενικό λογιστικό σχέδιο – Κ.Β.Σ.
Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
- Περιοδικό « Λογιστής ».
- Ζαχαροπούλου Θ. Σημειώσεις Λογιστικών εφαρμογών.
- Μήλια Π. Σημειώσεις Μάθημα μηχ/μένη λογιστική 2.
- Κοντάκου Α. Γενική λογιστική, Απλή και
Μηχ/μένη
- Κοντάκου Α. Μηχ/μένη εμπορική λογιστική.

