

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

(ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ & ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΥ)



ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΩΝ

ΚΟΥΜΑΡΙΩΤΗ ΚΥΡΙΑΚΗ (7326)

ΚΑΣΣΟΥ ANNA (7151)

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ (7264)

ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

ΚΑΜΠΟΥΡΗ ΜΑΡΙΑ

ΠΑΤΡΑ- 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	15
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
1. Αρμοδιότητες υπεύθυνου προσωπικού κατά το στάδιο πρόσληψης μισθωτού	27
1.1. Αναγγελία πρόσληψης.....	27
1.2. Διαδικασία πρόσληψης μισθωτού υπό καθεστώς μερικής & εκ περιτροπής απασχόλησης.....	29
2. Βιβλίο νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού.....	30
2.1. Στοιχεία που αναγράφονται στο βιβλίο.....	30
2.2. Διαδικασία τήρησης του βιβλίου.....	31
2.3. Θεώρηση	32
2.4. Μη επίδειξη του βιβλίου στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα... ..	32
2.5. Πρόστιμα για παραβάσεις.....	33
2.6. Περιπτώσεις μη επιβολής ΠΕΠΙΑΕ.....	35
2.7. Περιπτώσεις μη καταχώρισης στο βιβλίο.....	35
2.8. Τρόπος τήρησης ειδικού βιβλίου ειδικών κατηγοριών απασχόλησης	36
2.9. Έντυπο βιβλίου νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού	38
3. Προϋπηρεσία- οικογενειακή κατάσταση- τίτλοι σπουδών- ατομικός λογαριασμός μισθωτού	39
3.1. Προϋπηρεσία- οικογενειακή κατάσταση.....	39
3.2. Βεβαιώσεις τίτλων σπουδών	40
3.3. Ατομικός λογαριασμός μισθωτού	41
4. Ενημέρωση εργαζόμενου για τους όρους που διέπουν τη σχέση εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ.156/1994.....	41
4.1. Τι πρέπει να περιλαμβάνει ή γραπτή σύμβαση εργασίας ή άλλο έγγραφο	41
4.2. Τρόποι ενημέρωσης του εργαζόμενου.....	44
4.3. Μεταβολή των στοιχείων της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας	44
4.4. Έντυπο γνωστοποίησης των όρων της ατομικής σύμβασης εργασίας	45
5. Θέματα ασφάλισης νεοπροσλαμβανόμενου	47
5.1. Παλαιοί ασφαλισμένοι.....	47
5.2. Νέοι ασφαλισμένοι	49

6. Επιλογή ασφαλιστικού φορέα από νέο ασφαλισμένο	50
6.1. Ασφάλιση σε φορέα ασφάλισης των νέων ασφαλισμένων .	50
6.2. Διαδικασία επιλογής ασφαλιστικού φορέα.....	52
6.3. Μη άσκηση δικαιώματος επιλογής.....	53

Προσλήψεις

1. Πρόσληψη ανηλίκου	55
1.1. Γενικά.....	55
1.2. Όροι- προϋποθέσεις απασχόλησης.....	55
1.3. Χρονικά όρια εργασίας	56
1.4. Βιβλιάρια εργασίας.....	56
1.5. Ιατρικές εξετάσεις- διαδικασία	57
1.6. Εργασιακό περιβάλλον	58
1.7. Όργανα ελέγχου- κυρώσεις.....	58
1.8. Συμπερασματικά.....	58

Αρμοδιότητες υπεύθυνου προσωπικού κατά το στάδιο λειτουργίας της επιχείρησης

1. Κατάσταση προσωπικού και προγραμμάτων ωρών εργασίας.....	59
1.1. Η σύμπραξη του λογιστή ή του προϊσταμένου προσωπικού.....	59
1.2. Παραλαβή χωρίς έλεγχο των πινάκων.....	60
1.3. Εποχιακές επιχειρήσεις.....	60
1.4. Τρόπος υποβολής- παραλαβή αντιγράφου	60
1.5. Υποβολή σε διαφορετικό χρόνο.....	60
1.6. Βάρδιες εργασίας.....	61
1.7. Διασταύρωση στοιχείων	61
1.8. Νεοσύστατες επιχειρήσεις	61
2. Ακριβή στοιχεία εργασιακού χρόνου, χρόνου ασφάλισης και αμοιβής μισθωτών	61
2.1. Αποδεικτικά στοιχεία ακριβούς χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μισθωτών	61
2.2. Υποχρέωση εργοδότη να τηρεί τα ακριβή στοιχεία απασχόλησης, ασφάλισης και αμοιβής των εργαζομένων	62
2.3. Υποχρέωση χορήγησης στους μισθωτούς εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας.....	63
2.4. Χορήγηση εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών στους αμειβόμενους κατ' αποκοπήν.....	64
2.5. Χορήγηση πιστοποιητικού προϋπηρεσίας.....	64

3. Βιβλίο αδειών- υπερωριών- καταστάσεις μισθοδοσίας	65
3.1. Βιβλίο αδειών	65
3.2. Βιβλίο υπερωριών.....	65
3.3. Κατάσταση μισθοδοσίας προσωπικού.....	65
4. Οι υποχρεώσεις των εργοδοτών έναντι του ΙΚΑ.....	66
5. Ατομικός λογαριασμός ασφάλισης	68
5.1. Απεικόνιση της ασφάλισης	68
5.2. Περιεχόμενο του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης	68
5.3. Αίτηση του ασφαλισμένου για τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ή την απονομή παροχής	69
6. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών- προθεσμία καταβολής- ύψος εισφορών	70
6.1. Διαδικασία καταβολής τρεχουσών εισφορών στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ.....	71
6.2. Καταβολές εισφορών ΙΚΑ τοις μετρητοίς μέσω τραπεζής .	71
6.3. Καταβολή εκπρόθεσμων ασφαλιστικών εισφορών	72
6.4. Προθεσμία καταβολής ασφαλιστικών εισφορών- πρόσθετα τέλη	72
6.5 Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	73

Υποχρεώσεις εργοδότη

1. Υποχρεώσεις εργοδότη από άποψη εργατικού δικαίου	75
1.1. Γενικά.....	75
1.2. Προϋποθέσεις χορηγήσεως αδειας.....	77
1.3. Η υποχρέωση του εργοδότη για απασχόληση του μισθωτού.....	78
1.4. Η υποχρέωση του εργοδότη για ίση μεταχείριση των μισθωτών.....	79
1.5. Η υποχρέωση για καταβολή του μισθού	79

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΜΙΣΘΟΣ- ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ- ΑΔΕΙΕΣ

Μισθός

1. Μισθός μισθωτών	81
1.1. Γενικά.....	81
1.2. Ορισμός μισθωτού	81
1.3. Τι ποσά θεωρούνται ακαθάριστες αποδοχές που υπόκεινται σε εισφορές Ι.Κ.Α. κλπ.....	82

Επιδόματα

1. Επιδόματα μισθωτών	85
1.1. Ποιες θεωρούνται τακτικές αποδοχές επί τη βάσει των οποίων προσδιορίζονται τα επιδόματα εορτών των μισθωτών	85
1.2. Πώς υπολογίζεται το επίδομα Χριστουγέννων των μισθωτών	87
1.3. Πώς υπολογίζεται το επίδομα Πάσχα των μισθωτών	89
1.4. Υπολογισμός των επιδομάτων εορτών των ωρομισθίων ...	91
1.5. Υπολογισμός του επιπλέον ποσού που δικαιούνται οι μισθωτοί ως επιδόματα εορτών , λόγω τακτικής υπερωριακής απασχόλησης τους	93
1.6. Υπολογισμός του επιπλέον ποσού που δικαιούνται οι μισθωτοί ως επιδόματα εορτών, λόγω τακτικής απασχόλησής τους κατά τη νύχτα, τις Κυριακές και αργίες.....	96
1.7. Προσαύξηση υπολογιζόμενη επί των επιδομάτων εορτών, συνέπεια συμμετοχής σ' αυτά του επιδόματος αδείας.....	99
1.8. Συνυπολογισμός του επιδόματος ισολογισμού και του επιδόματος παραγωγής(πριμ) στα επιδόματα εορτών	101
1.9. Υπολογισμός των αποδοχών των επιδομάτων εορτών με βάση την αμοιβή για το νόμιμο χρόνο απασχόλησης των εργαζομένων	102
1.10. Υπολογισμός των επιδομάτων εορτών των μισθωτών που απασχολούνται εκ περιτροπής.....	104
1.11. Επιδόματα εορτών και ασθενείας.....	106

Υπερωρίες

1. Υπερωριακή απασχόληση.....	107
1.1. Ισχύουσες διατάξεις.....	107
2. Τα ανώτατα όρια για υπερωριακή απασχόληση	113
3. Εβδομάδα πέντε (5) εργασίμων ημερών.....	115
3.1. Γενικά περί 5νθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης	115
3.2. Η απασχόληση κατά την δήμερη της εβδομάδας όπου ισχύει το πενθήμερο.....	116
3.2.1. Απασχόληση χωρίς κατάργηση του πενθημέρου....	116
3.2.2. Απασχόληση την 6η ημέρα χωρίς χορήγηση ρεπό σε κάποια άλλη εργάσιμη ημέρα	116
4. Εκτός έδρας	119
4.1. Οι όροι αμοιβής για εκτός έδρας εργασία	119
4.2. Προϋποθέσεις	119
4.3. Πρόσθετη αποζημίωση	119
4.4. Διάκριση εκτός έδρας αποζημίωσης από λοιπές αμοιβές (υπερωρία, νυχτερινή απασχόληση κ.λ.π.)	120
4.5. Οδοιπορικά έξοδα	120
4.6. Δεν θεωρούνται τακτικές αποδοχές οι εκτός έδρας αποζημιώσεις	120
4.7. Μετάθεση μισθωτού	120
4.8. Αποζημίωση Κυριακής- αργίας.....	121
4.9. Παραδείγματα.....	121
4.10. Οι δαπάνες ταξιδιού των μισθωτών σε περίπτωση εκτός έδρας απασχόλησης και η φορολογική αντιμετώπισή τους	123
5. Εκ περιτροπής απασχόληση.....	125
6. Νυχτερινή απασχόληση	126
6.1. Προσαύξηση αποδοχών	127
6.2. Διάρκεια της νυχτερινής εργασίας	127
6.3. Η ιατρική εξέταση και μετάθεση των εργαζομένων τη νύχτα σε θέση ημερήσιας εργασίας	128
6.4. Εγγυήσεις για νυχτερινή εργασία.....	128
6.5. Ενημέρωση επιθεωρήσεων εργασίας	129
6.6. Προστασία της ασφάλειας και της υγείας	129
6.7. Περιπτώσεις προσαυξήσεων μεγαλύτερων του 25%.....	129

7. Απασχόληση κατά τις Κυριακές	131
7.1. Γενικά περί απασχόλησης κατά τις Κυριακές	131
7.2. Αναπληρωματική εβδομαδιαία ανάπαυση.....	131
7.3. Πότε και σε ποιες επιχειρήσεις επιτρέπεται η απασχόληση κατά τις Κυριακές.....	132
7.4. Αμοιβή της εργασίας κατά τις Κυριακές	133
7.5. Παραδείγματα.....	134
8. Μερική απασχόληση.....	137
8.1. Νομοθετικό πλαίσιο- Έννοια μερικής απασχόλησης.....	137
8.2. Γνωστοποίηση της σύμβασης στην Επιθεώρηση Εργασίας	137
8.3. Αποδοχές	138
8.4. Παραδείγματα υπολογισμού αποδοχών μερικώς απασχολούμενων	138

Άδεια

1. Χρόνος χορήγησης της άδειας	140
1.1. Χρόνος χορήγησης της άδειας	140
1.2. Διπλασιασμός αποδοχών άδειας επί πταίσματος του εργοδότη	141
2. Χρόνος καταβολής των αποδοχών άδειας και του επιδόματος άδειας	142
2.1. Άδεια μητρότητας – τοκετού.....	142
2.2. Άδεια γάμου και γέννησης παιδιού	144
2.3. Γονική άδεια ανατροφής των παιδιών του μισθωτού	145
2.4. Άδεια παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης των παιδιών του μισθωτού.....	146
2.5. Άδεια μετ' αποδοχών κατά την ημέρα της ονομαστικής εορτής των μισθωτών	147
2.6. Άδεια εκλογών.....	147
2.7. Άδεια σπουδαστών, μαθητών και φοιτητών για συμμετοχή σε εξετάσεις.....	149
2.8. Άδεια αναπήρων	150
2.9. Άδεια λουτροθεραπείας	150
2.10. Άδεια συνδικαλιστών.....	151
2.11. Εκπαιδευτική άδεια συνδικαλιστών	152
2.12. Άδεια λόγω προϋπηρεσίας.....	152

2.13. Άδεια άνευ αποδοχών	152
2.14. Άδεια απουσίας μισθωτών λόγω ασθένειας εξαρτώμενων προσώπων	153
2.15. Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς.....	154
2.16. Άδεια σε εργαζόμενους μονογονεϊκών οικογενειών.....	154
2.17. Άδεια για μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση	154

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ- Α.Π.Δ.- ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ

Σύνταξη μισθοδοσίας

1. Σύνταξη μισθοδοσίας προσωπικού και σχετικές υποχρεώσεις ...	156
1.1. Γενικά.....	156
2. Προσδιορισμός του ύψους των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών	156
3. Τρόπος υπολογισμού του ποσού των ασφαλιστρών με τα οποία επιβαρύνεται ο ασφαλισμένος και ο εργοδότης στο ΙΚΑ και στα επικουρικά ταμεία	157
3.1. Χρόνος καταβολής των ασφαλιστρών στο ΙΚΑ και προσαυξήσεις λόγω καθυστέρησης.....	158
3.2. Ποιες είναι οι κυρώσεις όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι ανακριβής ή όταν δεν υποβάλλεται (άρθρο 7 Ν. 2972/01).	160
3.3. Οδηγίες χρήσης του Οδηγού Σύνδεσης Κωδικών (Ο.Σ.Υ.Κ.) (Εγγρ. ΙΚΑ 199/31/11.2.02).....	160

Αναλυτική περιοδική δήλωση (κοινών επιχειρήσεων & οικιακού προσωπικού)

1. Τρόπος συμπλήρωσης της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης(Α.Π.Δ.) που αφορά τις εισφορές στο ΙΚΑ.....	165
1.1. Γενικά.....	165
1.2. Ποίοι υποχρεούνται να υποβάλλουν Α.Π.Δ.	166
1.3. Πως υποβάλλεται η Α.Π.Δ. (άρθρο 2 Ν. 2971/01).....	166
1.4. Πού υποβάλλεται η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.)	167
1.5. Κάθε πότε υποβάλλεται η Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ.....	167
1.6. Διορθωτική – Συμπληρωματική Α.Π.Δ.....	169

1.7. Έκτακτη Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).....	170
2. Οδηγίες συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. που αφορά τις κοινές επιχ. ..	171
2.1. Παράδειγμα συμπλήρωσης Α.Π.Δ.	172

Αναλυτική περιοδική δήλωση (οικοδομοτεχνικού έργου)

1. Οδηγίες συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. που αφορά τα οικοδομοτεχνικά έργα	189
1.1. Ειδικές περιπτώσεις Α.Π.Δ. υπουργείου πολιτισμού – εφορίας αρχαιοτήτων και συνδικαλιστικών ενώσεων.....	190
1.2. Παραδείγματα συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. σε οικοδομοτεχνικά έργα	191

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ- ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Τρόπος υπολογισμού του παρακρατημένου φόρου από μισθωτές υπηρεσίες (ΦΜΥ) εργαζόμενων (υπαλλήλων και εργατών) χρήσης 2006 (άρθρα 9 και 57 Ν.2238/94)

1. Υπολογισμός του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ από μισθούς και συντάξεις χρήσης 2006 (καθώς και από ημερομίσθια ,όταν αυτά προέρχονται από εργάτες που παρέχουν τις υπηρεσίες τους με σύμβαση εργασίας πάνω από 1 έτος ή με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου).....	199
1.1. Παράδειγμα υπολογισμού του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ. από άγαμο ή από έγγαμο σύζυγο , για το έτος 2006.....	205
2. Υπολογισμός του παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ. από ημερομίσθια.....	208
2.1. Παράδειγμα υπολογισμού του παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ. από ημερομίσθια.....	209
3. Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. από υπερωρίες – επιδόματα – επιχορηγήσεις – αποζημιώσεις κλπ.	210

4. Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται αναδρομικά 210
5. Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) σε επικουρικές συντάξεις, βοηθήματα κλπ. 211
6. Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται σε αξιωματικούς και κατώτερο ημεδαπό πλήρωμα του εμπορικού ναυτικού καθώς και στο ιπτάμενο προσωπικό της πολιτικής αεροπορίας 211
7. Υπολογισμός του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ. ,όταν καταβάλλεται στο μισθωτό κάποιο έκτακτο εφάπαξ ποσό ή όταν καταβάλλεται μεγαλύτερο ποσό λόγω αύξησης των μηνιαίων αποδοχών ή υπερωριών που συνεκκαθαρίζονται με τις μηνιαίες αποδοχές 212
 - 7.1. Παράδειγμα υπολογισμού του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ. ,όταν καταβάλλεται στο μισθωτό έκτακτο εφάπαξ ποσό ή όταν αυξάνονται οι αποδοχές μέσα στο έτος 213

Μισθοδοτική κατάσταση

1. Υπολογισμός του καταβλητέου καθαρού ποσού στο μισθωτό ... 216
2. Υποβολή προσωρινών δηλώσεων και απόδοση του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ.(άρθρο 51 παρ. 1 & 2 Ν.2238/94) 218
3. Συμπλήρωση και υποβολή της οριστικής δήλωσης για το Φ.Μ.Υ
..... 219
4. Συμπλήρωση βεβαίωσης αποδοχών μισθωτών 220
5. Παράδειγμα σύνταξης μισθοδοσίας προσωπικού 2006 221

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ- ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΕΤΟΥΣ- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Λογιστικές εγγραφές

1. Λογιστικές εγγραφές της μισθοδοσίας με λογ/σμούς του γενικού λογιστικού σχεδίου 234
 - 1.1. Απόδοση στα Ασφαλιστικά Ταμεία των ποσών που έχουν παρακρατηθεί..... 236
 - 1.2. Απόδοση Φ.Μ.Υ. αμοιβών προσωπικού- προσωρινή δήλωση 238

Ενέργειες στο τέλος του έτους

1. Γενικά 240
 - 1.1. Συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης (Ε7)..... 240
 - 1.2. Διευκρινίσεις για τη συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης για το Φ.Μ.Υ. του έτους 2006 242
 - 1.3. Πώς συμπληρώνονται οι στήλες του εντύπου Ε7 της οριστικής δήλωσης για το Φ.Μ.Υ. 243

Σύνταξη βεβαιώσεων αποδοχών

1. Χορήγηση βεβαίωσης αποδοχών στους μισθωτούς 253

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 257

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ 321

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η εργασία αυτή αποτελεί απόσταγμα της τετραετούς μαθητείας μας στο Α.Τ.Ε.Ι. Πατρών και των πολύτιμων γνώσεων με τις οποίες, μας εφοδίασαν οι καθηγητές μας και βάση των οποίων θα πορευθούμε στην αγορά εργασίας μετά τη λήψη του πτυχίου μας.

Η πτυχιακή μας αποτελείται από πέντε κεφάλαια.

Το πρώτο κεφάλαιο ασχολείται με τις αρμοδιότητες του υπεύθυνου προσωπικού πριν και μετά την πρόσληψη, την πρόσληψη ανηλίκου και τις υποχρεώσεις του εργοδότη όπως αυτές ορίζονται από το εργατικό δίκαιο.

Το δεύτερο κεφάλαιο ασχολείται με θέματα μισθού, επιδομάτων, υπερωριών και αδειών.

Το τρίτο κεφάλαιο ασχολείται γενικά με τη μισθοδοσία και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν τις Α.Π.Δ. κοινών επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων.

Το τέταρτο κεφάλαιο αναφέρεται στην εξαγωγή του Φ.Μ.Υ., στην σύνταξη της μισθοδοτικής κατάστασης και παραδείγματα αυτών.

Το πέμπτο κεφάλαιο περιλαμβάνει τις λογιστικές εγγραφές, τις εργασίες τέλους έτους και τη σύνταξη της βεβαίωσης αποδοχών.

Το κάθε κεφάλαιο ξεχωριστά συνοδεύεται με την ισχύουσα κάθε φορά εργατική νομοθεσία.

Οι σχέσεις που δημιουργούνται από την παροχή εξαρτημένης εργασίας μεταξύ του εργοδότη και των μισθωτών, ρυθμίζονται από το Εργατικό Δίκαιο. Περιλαμβάνονται διατάξεις που καθορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εργαζόμενων, καθώς επίσης και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εργοδοτών.

Παράλληλα το Εργατικό Δίκαιο ρυθμίζει και τις σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ των εργαζόμενων, των εργοδοτών και του Κράτους, πάντοτε από την παροχή εξαρτημένης εργασίας.

Η ισχύουσα εργατική νομοθεσία είναι διασπαρμένη σε πολλές διατάξεις Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων κλπ. Εφόσον δεν υπάρχουν ειδικές διατάξεις ή οι υπάρχουσες δεν καλύπτουν όλες τις κατηγορίες των εργαζόμενων ή όλα τα ζητήματά τους, εφαρμόζονται συμπληρωματικά (επικουρικώς) οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Από την θέση αυτή ευχαριστούμε την καθηγήτρια μας κ. Καμπούρη για την πολύτιμη βοήθεια της για την ολοκλήρωση της εργασίας αυτής.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την καλύτερη κατανόηση της εργασίας αυτής θα αναλύσουμε τις παρακάτω έννοιες:

ΟΡΙΣΜΟΙ

Μισθωτοί

Μισθωτοί θεωρούνται αυτοί που ασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα σαν υπάλληλοι ή εργάτες και όχι αυτοί που προσφέρουν ευκαιριακή εργασία, έστω και με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας κατά τις ελεύθερες ώρες τους ενώ σαν κύριο επάγγελμα έχουν κάποιο άλλο.

Εξαρτημένη εργασία

Εξαρτημένη εργασία παρέχουν όσοι βρίσκονται σε σχέση υπηρεσιακής εξάρτησης με τον εργοδότη, εργαζόμενοι υπό την επιτήρησή του και την καθοδήγησή του.

Η εξάρτηση μπορεί να είναι περισσότερο ή λιγότερο στενή, ανάλογα με τη φύση της εργασίας.

Τους μισθωτούς τους διακρίνουμε σε δύο μεγάλες κατηγορίες, στους υπαλλήλους και στους εργάτες.

Υπάλληλοι

Υπάλληλοι θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο πνευματική εργασία. Σε ορισμένες περιπτώσεις, με συγκεκριμένη διάταξη του νόμου ή ανάλογη δικαστηριακή νομολογία, έχουν προσδώσει σε ορισμένες κατηγορίες μισθωτών την υπαλληλική ιδιότητα. Π.χ. δεν θεωρούνται ιδιωτικοί υπάλληλοι οι υπηρέτες κάθε κατηγορίας και γενικά κάθε πρόσωπο που χρησιμοποιείται αμέσως στην παραγωγική διαδικασία σαν βιομηχανικός, βιοτεχνικός κλπ. εργάτης. Επίσης ο μισθωτός που ασχολείται με την είσπραξη και την εξόφληση λογαριασμών εκτός γραφείου θεωρείται κλητήρας και όχι υπάλληλος. Αυτοί που ζυγίζουν διάφορα φορτία και σημειώνουν τα αποτελέσματα της ζύγισης, καθώς και οι φύλακες των εργοστασίων έστω και αν αυτοί παρακολουθούν την προέλευση ή την αποχώρηση των εργατών, δεν θεωρούνται υπάλληλοι.

Γενικά, η διάκριση ενός μισθωτού σαν υπαλλήλου ή εργάτη εξαρτάται από το είδος της παρεχόμενης εργασίας (κυρίως πνευματικής για υπαλλήλους ή σωματικής για εργάτες) και όχι από τι αναγράφεται στη σύμβαση εργασίας ή από το πώς γίνεται η πληρωμή ή από τα τυπικά προσόντα (δίπλωμα, πτυχίο κλπ).

Στις περιπτώσεις που απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία, θεωρητική μόρφωση και ανάπτυξη πρωτοβουλίας, θεωρείται ότι υπερτερεί το πνευματικό στοιχείο για την εκτέλεση των εργασιών αυτών. Π.χ. ο τεχνίτης ζαχαροπλαστικής που εκτελεί την εργασία του με υπευθυνότητα και ανάπτυξη πρωτοβουλίας έχει την υπαλληλική ιδιότητα.

Εργάτες

Εργάτες θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο σωματική εργασία. Γενικά, αν ένας μισθωτός δεν μπορεί να ενταχθεί στην κατηγορία των υπαλλήλων, εντάσσεται υποχρεωτικά στην κατηγορία των εργατών.

Οι υπηρέτες (καθαρίστριες, φύλακες κλπ.) εντάσσονται στην ευρύτερη κατηγορία των εργατών. Ο βοηθός αποθηκάριου, όπου δεν απαιτείται να υπάρχει η θεωρητική κατάρτιση, αλλά προέχει η χειρονακτική εργασία, θεωρείται εργατοτεχνίτης, ενώ ο αποθηκάριος θεωρείται υπάλληλος.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμβαση εργασίας είναι η συμφωνία, γραπτή ή προφορική, βάσει της οποίας ένα άτομο (υπάλληλος, εργάτης κλπ) που καλείται μισθωτός, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του για ορισμένο ή αόριστο χρόνο σ' ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης), έναντι συμφωνημένου μηνιαίου μισθού ή ημερομισθίου.

Στη σύμβαση εργασίας, ο μιν εργοδότης είναι υποχρεωμένος να καταβάλει το μηνιαίο μισθό ή ημερομισθίο και να εκπληρώσει, βέβαια, και τις λοιπές υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ο Δε μισθωτός οφείλει να παρέχει τη συμφωνημένη εργασία με επιμέλεια, να συμμορφώνεται στις διατάξεις των νόμων, το περιεχόμενο της σύμβασης και να υπακούει στις εκάστοτε οδηγίες και εντολές του εργοδότη ή του νόμιμου εκπροσώπου του.

Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας

Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας υπάρχει όταν ο μισθωτός παρέχει την εργασία του με μισθό, αδιάφορα με τον τρόπο που αυτός καθορίζεται ή καταβάλλεται (δηλαδή μηνιαίος μισθός, ημερομίσθιο, με ποσοστά, κατ' αποκοπή κλπ) και υποβάλλεται έναντι εκείνου προς τον οποίο παρέχεται αυτή (εργοδότης) σε νομική (προσωπική) εξάρτηση, η οποία εκδηλώνεται με το δικαίωμα του εργοδότη να ασκεί εποπτεία και έλεγχο στην παροχή γενικά της εργασίας, χωρίς όμως να είναι απαραίτητη και η συνήθως υπάρχουσα οικονομική εξάρτηση.

Λέγοντας νομική (προσωπική) εξάρτηση, εννοούμε ότι ο μισθωτός κατά την εκτέλεση της εργασίας του έχει υποχρέωση να συμμορφώνεται στις οδηγίες και εντολές του εργοδότη (ή του νόμιμου εκπροσώπου του), εκτελώντας τις εκάστοτε διαταγές και κατευθύνσεις αυτού, καθώς και τις διατάξεις του Κανονισμού της επιχείρησης όπου υπάρχει, σχετικά με το είδος, τον τρόπο, χρόνο και τόπο εκτέλεσης της εργασίας. Δηλαδή να υπάρχει το δικαίωμα εποπτείας και καθοδήγησης του εργοδότη για την παροχή εργασίας, καθώς και επιβολής κυρώσεων σε περίπτωση μη τήρησης αυτών.

Λέγοντας οικονομική εξάρτηση εννοούμε ότι, ο μισθωτός εργάζεται για λογαριασμό άλλου προσώπου (εργοδότη), προς όφελος του οποίου η εργασία του παράγει οικονομικό αποτέλεσμα, με καταβολή αντιμισθίας, χωρίς όμως να έχει σημασία ο τρόπος αμοιβής του.

Γενικά στοιχεία της εξαρτημένης εργασίας είναι:

- α) Η θέση από τον εργαζόμενο της εργασίας του στη διάθεση του εργοδότη, για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, έναντι αμοιβής, που ορίζεται κατά μονάδα χρόνου ή παρεχόμενης εργασίας ή και σε ποσοστά στα έσοδα του εργοδότη.
- β) Η νομική εξάρτηση του εργαζόμενου από τον εργοδότη, η οποία συνίσταται στην υποχρέωσή του να συμμορφώνεται στις εντολές και τις οδηγίες του, σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας του.

ΕΙΔΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπάρχουν, σήμερα πολλών ειδών συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας.

Οι κυριότερες είναι οι ακόλουθες :

1. Σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου υπάρχει, όταν η χρονική διάρκειά της δεν καθορίζεται, αλλά ούτε από το είδος και το σκοπό αυτής συνάγεται.
2. Η σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου(ή έργου) Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου υπάρχει, όταν συμφωνήθηκε ρητώς ή σιωπηρώς ορισμένη διάρκεια χρόνου εργασίας (π.χ. 1 χρόνο, 6 μήνες κλπ) ή προκύπτει προφανώς αυτή από το είδος και τη φύση της εργασίας για την οποία έχει προσληφθεί ο μισθωτός (π.χ. όπως γίνεται για συμβάσεις εποχιακής εργασίας ή για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας). Προς τη σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, εξομοιώνεται απόλυτα και η σύμβαση εργασίας ορισμένου έργου.

Η βασική διαφορά μεταξύ σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου είναι ότι, η μεν αορίστου χρόνου λήγει μόνο με καταγγελία από τον εργοδότη ή το μισθωτό, και αφού βέβαια καταβληθεί η νόμιμη αποζημίωση, ενώ η ορισμένου χρόνου παύει αυτοδικαίως όταν λήξει ο χρόνος ή τελειώσει η εκτέλεση του έργου, χωρίς να απαιτείται καταγγελία της και καταβολή αποζημίωσης.

Σιωπηρή ανανέωση:

Εάν συνεχίζεται η παραμονή του μισθωτού στην εργασία και μετά τη λήξη της σύμβασης ορισμένου χρόνου, και εξακολουθήσει να εργάζεται για ικανό διάστημα και όχι για λίγες μόνο ημέρες, χωρίς εναντίωση του εργοδότη αλλά με τη συγκατάθεσή του, μετατρέπεται αυτή σε σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου. Διευκρινίζεται ότι για την σιωπηρή ανανέωση της σύμβασης απαιτείται όχι μόνο η παροχή εργασίας χωρίς εναντίωση του εργοδότη, αλλά η εργασία να παρέχεται με τους ίδιους όρους. Εάν παρέχεται με διαφορετικούς όρους και γίνεται αποδεκτή από τον εργοδότη, τότε πρόκειται για νέα σύμβαση εργασίας.

Κατάρτιση Σύμβασης Εργασίας – Υποδείγματα

Η σύμβαση εργασίας είτε είναι ορισμένου είτε αορίστου χρόνου, σ υ ν ά π τ ε τ α ι ε λ ε ύ θ ε ρ α μεταξύ των συμβαλλομένων (εργοδότη - μισθωτού) και α τ ύ π ω ς με μόνη τη σύμπτωση της βούλησης των μερών. Κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας δεν απαιτείται, κατά κανόνα, η τήρηση ορισμένου τύπου για την εγκυρότητα αυτής, δηλαδή δεν απαιτείται γραπτή συμφωνία και υπογραφή αυτής από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επομένως είναι δυνατό να καταρτισθεί ρητώς ή σιωπηρώς, π ρ ο φ ο ρ ι κ ώ ς ή γ ρ α π τ ώ ς. Κρίνεται όμως σκόπιμο και στην πράξη συνηθίζεται να καταρτίζεται γραπτώς, για να αποφεύγονται διενέξεις και άσκοποι δικαστικοί αγώνες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Πάτρα σήμερα την μεταξύ του που διατηρεί (επιχείρηση, γραφείο κλπ) στη, οδός και του κατοίκου..... συμφωνούνται τα εξής:

I.- Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους (εργοδότης), προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο (μισθωτό) στην επιχείρησή του ως (υπάλληλο, εργάτη κλπ), για να απασχολείται ως (λογιστής, ταμίας, πωλητής κλπ).

II.- Η πρόσληψη γίνεται για αόριστο χρόνο, οι δε αποδοχές του για τη νόμιμη απασχόλησή του καθορίζονται σε δραχμές (μηνιαίος μισθός ή ημερομίσθιο κλπ).

Το παρόν έγινε σε δύο αντίτυπα και ο καθένας από τους συμβαλλόμενους έλαβε από ένα αντίτυπο.

Οι Συμβαλλόμενοι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Πάτρα σήμερα την μεταξύ του που διατηρεί (επιχείρηση, γραφείο κλπ) στη, οδός και του κατοίκου..... συμφωνούνται τα εξής:

I.- Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους (εργοδότης), προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο (μισθωτό) στην επιχείρησή του ως (υπάλληλο, εργάτη κλπ), για να απασχολείται ως (λογιστής, ταμίας, πωλητής κλπ).

II.- Η πρόσληψη γίνεται για ορισμένο χρονικό διάστημα, δηλαδή από μέχρι Όταν λήξει η ανωτέρω ημερομηνία, η σύμβαση εργασίας θα θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε προειδοποίηση ή αποζημίωση (ή για την εκτέλεση του έργου μετά το πέρας του οποίου θα θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε προειδοποίηση ή αποζημίωση).

III.- Πριν από τη λήξη του ορισμένου χρονικού διαστήματος ή πριν από την εκτέλεση ή αποπεράτωση του ορισμένου έργου, η σύμβαση λύεται μόνο για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 του Αστικού Κώδικα.

Το παρόν έγινε σε δύο αντίτυπα και ο καθένας από τους συμβαλλόμενους έλαβε από ένα αντίτυπο.

Οι Συμβαλλόμενοι

Τέτοιες συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου συναντούμε κυρίως στις παρακάτω περιπτώσεις:

- I. Σύμβαση εργασίας προκαθορισμένου χρόνου ηλικίας
- II. Σύμβαση εποχιακής εργασίας
- III. Σύμβαση εργασίας για απασχόληση σε ορισμένο έργο

3. Σύμβαση μαθητείας
4. Σύμβαση εργασίας μέλους Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε.
5. Ομαδική σύμβαση εργασίας
6. Συμβάσεις πολλαπλής απασχόλησης
7. Σύμβαση εργασίας με διευθυντικά πρόσωπα
8. Σύμβαση εργασίας με μειωμένη χρονική απασχόληση

Πενθήμερο

Από το 1975 έως σήμερα έχει πραγματοποιηθεί σταδιακή μείωση των ωρών εργασίας από 48 σε 40 ώρες εργασίας την εβδομάδα, χωρίς μείωση των αποδοχών των εργαζομένων, με τη διαδικασία των Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α.

Το ωράριο εργασίας των 40 ωρών την εβδομάδα ισχύει από 1.1.1984 με την από 14.2.1984 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Ωράριο εργασίας

Ως ωράριο εργασίας νοείται ο συνολικός αριθμός των ωρών εργασίας του μισθωτού, όπως ο συνολικός αυτός αριθμός προσδιορίζεται από τη νομοθεσία – κατά τη διάρκεια του οποίου ο μισθωτός υποχρεούται να παρέχει εργασία. Το ωράριο εργασίας αναλύεται σε ημερήσιο και εβδομαδιαίο.

Ως ώρες εργασίας νοούνται μόνο οι πραγματικές, μη συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και των διακοπών κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Επίσης στο χρόνο απασχόλησης του μισθωτού δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος που αναλίσκει κατά τη μετάβαση από την κατοικία του στον τόπο εργασίας, καθώς και ο χρόνος που απαιτείται για να επιστρέψει σ' αυτή, ακόμη και στην περίπτωση που ο εργαζόμενος μετακινείται με μεταφορικά μέσα του εργοδότη. Ακόμη, εάν ο εργοδότης το απαιτήσει, μπορεί να μην συμπεριληφθούν στο ωράριο εργασίας οι διακοπές που προκαλούνται για γεύμα του μισθωτού.

Τέλος για τον υπολογισμό του ωραρίου λαμβάνεται υπόψη το σύνολο του χρόνου κατά τη διάρκεια του οποίου ο μισθωτός βρίσκεται στη διάθεση του εργοδότη του, ανεξάρτητα αν ο μισθωτός, κάτω από την εποπτεία του εργοδότη του, παρέχει ή όχι την εργασία του συνεχώς και αδιαλείπτως κατά τη διάρκεια του ωραρίου απασχόλησής του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Αρμοδιότητες υπεύθυνου προσωπικού κατά το στάδιο πρόσληψης μισθωτού

1.1. Αναγγελία Πρόσληψης

⇒ Να απογραφούν στο Μητρώο Εργοδοτών του ΙΚΑ με την έναρξη της απασχόλησης τα άτομα που διαθέτουν. Για όσους εργοδότες δεν απογράφονται, οι ασφαλιστικές εισφορές προσαυξάνονται κατά 70%.

⇒ Να γνωστοποιούν με υπεύθυνη δήλωσή τους το ΙΚΑ για την οριστική ή προσωρινή διακοπή ή μεταβολή των εργασιών τους, την αλλαγή της επωνυμίας της επιχείρησης ή των υπευθύνων της έδρας, του τόπου της επαγγελματικής τους εγκατάστασης, του τόπου της κατοικίας ή διαμονής τους (για ατομικές επιχειρήσεις) κλπ. Σε περίπτωση που δεν γνωστοποιείται η αλλαγή της επωνυμίας της επιχείρησης ή του αντικειμένου ή της αλλαγής του υπεύθυνου μέλους το πρόστιμο είναι 300ευρώ, ενώ όταν δεν γνωστοποιείται η οριστική ή η προσωρινή διακοπή ή η μεταβολή των εργασιών τους ή η αλλαγή της έδρας του τόπου της επαγγελματικής τους εγκατάστασης, ή η αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή διαμονής του υπευθύνου της ατομικής επιχείρησης το πρόστιμο είναι 150ευρώ.

⇒ Να έχουν υποβάλλει στο ΙΚΑ, πριν από την πρώτη πρόσληψη προσωπικού, το έντυπο της Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη και να μεριμνούν για την απογραφή στο μητρώο ασφαλισμένων του ΙΚΑ του προσωπικού τους από την έναρξη της απασχόλησης. Δηλαδή, οι επιχειρήσεις μόλις προσλάβουν για πρώτη φορά προσωπικό που υπάγεται σε ασφάλιση στο ΙΚΑ, υποχρεώνονται να γραφούν στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ και να εφοδιαστούν με το μισθολόγιο, με την αναλυτική περιοδική δήλωση και με το ειδικό βιβλίο του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού. Στο μισθολόγιο γράφονται κάθε μήνα οι μισθωτοί που απασχολούνται και δίπλα οι μικτές αποδοχές και παραδίπλα οι αντίστοιχες εισφορές στο ΙΚΑ. Μετά τη λήξη του μήνα και μέσα στον επόμενο μήνα, με βάση τα ποσά που είναι γραμμένα στο μισθολόγιο, καταβάλλεται το συνολικό ποσό από τις εισφορές του ΙΚΑ στην τράπεζα ή στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ. Οι νεοπροσλαμβανόμενοι μισθωτοί, πριν αρχίσουν για πρώτη φορά την εργασία τους, θα πρέπει να καταχωρούνται και στο ειδικό βιβλίο των νεοπροσλαμβανομένων του Ν. 2556/97.

⇒ Η αναγγελία πρόσληψης ενός μισθωτού από μια επιχείρηση γίνεται με την κατάθεση της κάρτας αναγγελίας πρόσληψης στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ και συγκεκριμένα στο αρμόδιο Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας (ΓΕΕ) που χορηγεί για κάθε μισθωτό ειδική κάρτα τοποθέτησης σε εργασία.

Ο εργοδότης οφείλει να απευθύνεται στην αρμόδια υπηρεσία ΟΑΕΔ στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο χώρος απασχόλησης των μισθωτών και όχι

απλά η έδρα της επιχείρησης, όταν οι δύο αυτοί χώροι δεν ευρίσκονται στην ίδια περιοχή.

Η κάρτα αναγγελίας πρόσληψης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ημέρα πρόσληψης του μισθωτού στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΟΑΕΔ και ειδικότερα στο ΓΕΕ στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση, ανάλογα με τη γεωγραφική περιοχή όπου είναι εγκατεστημένη.

Ειδικά για τις νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις που προσλαμβάνουν μισθωτούς, η παραπάνω προθεσμία κατάθεσης της κάρτας αναγγελίας πρόσληψης παρατείνεται σε τριάντα (30) ημέρες, αλλά μόνο για το χρονικό διάστημα των τριών (3) πρώτων μηνών από την ίδρυσή τους. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης της κάρτας αναγγελίας πρόσληψης του μισθωτού, επιβάλλεται πρόστιμο στην επιχείρηση ίσο με δέκα (10) ημερομίσθια ανειδίκευτου εργάτη.

Η κάρτα αναγγελίας πρόσληψης δίνεται κατ' αρχήν στον νεοπροσληφθέντα μισθωτό για να την υπογράψει, αφού προηγουμένως ο υπεύθυνος της επιχείρησης έχει συμπληρώσει όλα τα σχετικά στοιχεία που αυτή περιλαμβάνει. Την κάρτα αυτή, η οποία συμπληρώνεται εις διπλούν, την υπογράφει εκτός από τον νεοπροσληφθέντα μισθωτό και ο εργοδότης ή πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο από αυτόν. Κατά το στάδιο της κατάθεσης της κάρτας αυτής στο ΓΕΕ του ΟΑΕΔ, το ένα στέλεχος αυτής το κρατάει ο ΟΑΕΔ και το άλλο το κρατάει η επιχείρηση για το αρχείο της. Συγκεκριμένα, το στέλεχος αυτό μπαίνει στον ατομικό φάκελο του μισθωτού.

Στην περίπτωση που η αναγγελία πρόσληψης μισθωτού γίνει με τη μεσολάβηση του ΓΕΕ, τότε δεν οφείλει ο εργοδότης να αναγγείλει την πρόσληψη στο αρμόδιο ΓΕΕ.

Η αναγγελία της πρόσληψης μισθωτού στον ΟΑΕΔ κατά την ανωτέρω διαδικασία και η γνωστοποίηση προς το ΣΕΠΕ της πρόσληψης νέου εργαζομένου γίνεται με ενιαίο έντυπο που υποβάλλεται εις διπλούν μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την πρόσληψη στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ, η οποία οφείλει αμελλητί να αποστείλει στην αντίστοιχη αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ το ένα εκ των δύο αντιτύπων.

Η αναγγελία γίνεται μόνο εγγράφως προς το παρόν. Όμως μπορεί με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων να γίνει πρόβλεψη ώστε η αναγγελία να γίνεται όχι μόνο εγγράφως, αλλά και με ηλεκτρονική μορφή ή και με μαγνητικά μέσα.

Με απόφαση του υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μπορεί επίσης να καθορίζονται τα στοιχεία τα οποία πρέπει να περιέχονται στο ενιαίο έντυπο, η διαδικασία για την υποβολή στον ΟΑΕΔ, η διαδικασία για την αποστολή του εντύπου, η διαδικασία για την αποστολή με ηλεκτρονική μορφή ή με μαγνητικά μέσα, η διαβίβαση από τον ΟΑΕΔ προς το ΣΕΠΕ, ο χρόνος έναρξης ισχύος της διάταξης αυτής και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια (άρθρο 12, παρ.4 του Ν.3144/2003).Επισημαίνεται ότι σχετική Απόφαση του

Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δεν έχει υπογραφεί και συνεπώς δεν έχει τεθεί σε ισχύ.

⇒ Να διατηρούν αντίγραφο της Α.Π.Δ. που έχουν υποβάλλει στο ΙΚΑ για 10 χρόνια που αρχίζουν από την πρώτη μέρα του επόμενου έτους. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τα μισθολόγια, τις καταστάσεις μισθοδοσίας, τις μαγνητικές ταινίες, τις δισκέτες, τα ΑΒΑ, ΒΥΚΕ, ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις και εντολές ασφάλισης οικοδόμων.

1.2. Διαδικασία πρόσληψης μισθωτού υπό καθεστώς μερικής και εκ περιτροπής απασχόλησης

⇒ Κατά τη σύσταση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορεί με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν, για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, ημερήσια ή εβδομαδιαία ή 15νθήμερη ή μηνιαία εργασία, η οποία θα είναι μικρότερης διάρκειας από την κανονική (μερική απασχόληση).

Η συμφωνία, εφόσον μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την κατάρτισή της δεν γνωστοποιηθεί στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας, τεκμαίρεται ότι καλύπτει σχέση εργασίας με πλήρη απασχόληση.

⇒ Επίσης, κατά τη σύσταση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής ανά ημέρα, εβδομάδα ή μήνα.

⇒ Σε περίπτωση περιορισμού της δραστηριότητάς του, ο εργοδότης μπορεί να επιβάλει σύστημα εκ περιτροπής απασχόλησης στην επιχείρησή του, μόνο εφόσον προηγουμένως προβεί σε διαβούλευση με τους νόμιμους εκπροσώπους των εργαζόμενων.

Οι συμφωνίες που αναφέρονται στις δυο ανωτέρω παραγράφους, πρέπει να γνωστοποιούνται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την κατάρτιση ή λήψη τους στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

⇒ Οι έγγραφες αυτές ατομικές συμβάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(α) Τα στοιχεία ταυτότητας των συμβαλλομένων, (β) τον τόπο παροχής της εργασίας, την έδρα της επιχείρησης ή τη διεύθυνση του εργοδότη, (γ) το χρόνο της απασχόλησης, τον τρόπο κατανομής και τις περιόδους εργασίας, (δ) τον τρόπο αμοιβής και (ε) τους τυχόν όρους τροποποίησης της σύμβασης.

Σε εποχιακές ξενοδοχειακές και επισιτιστικές επιχειρήσεις οι έγγραφες ατομικές συμβάσεις γίνονται για ημερήσια ή εβδομαδιαία περίοδο εργασίας.

2. Βιβλίο νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού

Για την εξακρίβωση των εκάστοτε υπαγόμενων στην ασφάλιση προσώπων του αριθμού αυτών και των καταβλητέων εισφορών οι εργοδότες υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του νέου ασφαλιστικού Ν. 3232/2004, να καταχωρίζουν στο Ειδικό Βιβλίο Καταχώρισης Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού τους μισθωτούς που απασχολούνται σε αυτούς και υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, αμέσως μετά την πρόσληψη και πριν αυτοί αναλάβουν εργασία.

Δεν απαιτείται καταχώριση στο παραπάνω βιβλίο των απασχολούμενων που είχαν καταχωρηθεί στα μισθολόγια μέχρι 31.3.1998 και εξακολούθησαν να απασχολούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία.

Ο τύπος του ειδικού εντύπου έχει τη μορφή γραμμογραφημένου βιβλίου που φέρει τον τίτλο στο εξώφυλλο «Ειδικό βιβλίο καταχώρισης νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού» και αποτελείται από 10, 50 ή 100 τουλάχιστον διπλά αριθμημένα φύλλα. Στο εξώφυλλο εκτός από τον τίτλο του βιβλίου, αναγράφονται ο αύξων αριθμός (Α/Α) αυτού, ο αριθμός πρωτοκόλλου απογραφής του εργοδότη, η ημερομηνία θεώρησης του βιβλίου από τον προϊστάμενο Εσόδων, καθώς και η υπογραφή του τελευταίου.

Εντός πλαισίου επιστάται η προσοχή στον εργοδότη, αφενός για την υποχρεωτική καταχώριση των νεοπροσλαμβανόμενων μισθωτών και αφετέρου για την υποχρεωτική τήρηση του βιβλίου στον τόπο απασχόλησης και την επίδειξή του, όταν ζητηθεί.

2.1. Στοιχεία που αναγράφονται στο βιβλίο

Στο σύνολο των φύλλων(εξώφυλλο και εσωτερικά) αναγράφονται και τα παρακάτω στοιχεία της επιχείρησης.

- ⇒ Το υποκατάστημα του ΙΚΑ και ο κωδικός του.
- ⇒ Ο αριθμός μητρώου του εργοδότη.
- ⇒ Ο ΑΦΜ του εργοδότη.
- ⇒ Η επωνυμία της επιχείρησης.
- ⇒ Το είδος της επιχείρησης και
- ⇒ Η διεύθυνση της επιχείρησης.

Επίσης, στο σύνολο των φύλλων αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα η ένδειξη ότι το βιβλίο «ΤΗΡΕΙΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΟΝ ΤΟΠΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»

Στα εσωτερικά φύλλα καθέτως και σε αντίστοιχες στήλες αναγράφονται ο αύξων αριθμός (Α/Α), το ονοματεπώνυμο του απασχολούμενου, το πατρώνυμό του, η ημερομηνία πρόσληψής του, ο αριθμός μητρώου του απασχολούμενου, η ειδικότητά του, ο μισθός ή το ημερομίσθιό του και η υπογραφή του εργαζόμενου και του εργοδότη.

Επίσης, στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των υπευθύνων της επιχείρησης, καθώς και ο ΑΦΜ αυτών και η ιδιότητά τους στην επιχείρηση.

2.2. Διαδικασία τήρησης του βιβλίου

Ο εργοδότης με τη χρησιμοποίηση χημικού χαρτιού(καρμπόν) συμπληρώνει στα δύο(2) φύλλα όλες τις παραπάνω ενδείξεις κάθε φορά που προσλαμβάνει μισθωτούς, που υπογράφονται στις αντίστοιχες ενδείξεις από τους εργαζόμενους και από τον εργοδότη ή τον υπεύθυνο της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Το βιβλίο συμπληρωμένο, όπως προβλέπεται παραπάνω, τηρείται σε προσιτό σημείο στον τόπο εργασίας των μισθωτών, με ευθύνη του εργοδότη και τίθεται αμέσως στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του ΙΚΑ, όταν ζητηθεί.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του νέου ασφαλιστικού νόμου οι καταχωρίσεις στο Ειδικό Βιβλίο Νεοπροσλαμβανομένων γίνονται χειρόγραφος με στυλό διαρκείας χωρίς κενά διαστήματα, επανεγγραφές, παραπομπές ή ξέσματα. Τυχόν λανθασμένη εγγραφή διαγράφεται μόνο με στυλό διαρκείας χωρίς να χρησιμοποιείται χημικό διορθωτικό ή άλλο υλικό διαγραφής. Η εκ νέου εγγραφή με τα πλήρη και ορθά στοιχεία γίνεται στην αμέσως επόμενη οριζόντια γραμμή.

Το Ειδικό Βιβλίο τηρείται σε προσιτό σημείο στον τόπο εργασίας των απασχολούμενων. Από τον κανόνα αυτό εξαιρούνται :

α)οι ιδιοκτήτες ταξί που απασχολούν οδηγούς, οι οποίοι υποχρεούνται να τηρούν το Ειδικό Βιβλίο στο αυτοκίνητο και

β)οι εργοδότες εκείνοι, των οποίων οι εργαζόμενοι δεν απασχολούνται εντός της επιχείρησής τους, αλλά σε άλλους χώρους εκτός αυτής. Στις περιπτώσεις αυτές το βιβλίο πρέπει να τηρείται στην έδρα ή τα γραφεία του εργοδότη.

Το πρώτο φύλλο παραλαμβάνεται, κατά τον έλεγχο του ΙΚΑ, από τα όργανα που τον διενήργησαν και το δεύτερο παραμένει στο στέλεχος και φυλάσσεται από τον υπόχρεο εργοδότη για δέκα (10) έτη.

Κατά τον έλεγχο αναγράφεται και στα δύο φύλλα η ημερομηνία ελέγχου, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις του ελεγκτή του ΙΚΑ και τίθεται η υπογραφή του.

Αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση και χορήγηση του βιβλίου είναι το ΙΚΑ της περιοχής όπου λαμβάνει χώρα η απασχόληση που το χορηγεί δωρεάν.

Πριν τη χορήγησή του, το βιβλίο θεωρείται και σφραγίζεται στην οικεία ένδειξη του εξωφύλλου, ώστε να διασφαλίζεται η έκδοση μιας σειράς.

2.3. Θεώρηση

Αρμόδιος για τη θεώρηση είναι ο προϊστάμενος εσόδων του υποκαταστήματος ή ο προϊστάμενος του παραρτήματος του τόπου απασχόλησης ή της έδρας ή του γραφείου του εργοδότη, στην περίπτωση που κατ' εξαίρεση σύμφωνα με τα ανωτέρω τηρείται στο γραφείο του.

Στη θεώρηση αναφέρεται ο αύξων αριθμός θεώρησης, που προκύπτει από το βιβλίο θεώρησης που τηρεί το υποκατάστημα ή το παράρτημα και στο οποίο καταχωρούνται με αύξοντα αριθμό όλες οι θεωρήσεις των βιβλίων που χορηγούνται, ο εργοδότης στον οποίο αντιστοιχεί ο αριθμός αυτός, ο αριθμός των σελίδων του βιβλίου που χορηγήθηκε και η ημερομηνία θεώρησης. Το βιβλίο που δεν είναι θεωρημένο πριν από την έναρξη της χρησιμοποίησής του είναι ως να μην έχει τηρηθεί για το μέχρι τη θεώρησή του χρονικό διάστημα.

Νέο βιβλίο χορηγείται μόνο μετά τη διαπίστωση συμπλήρωσης του προηγούμενου.

2.4. Μη επίδειξη του βιβλίου στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα

Αν δεν επιδεικνύεται στα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και του ΣΕΠΕ το Ειδικό βιβλίο, ως μη καταχωρισμένα θεωρούνται όλα τα πρόσωπα που βρίσκονται απασχολούμενα κατά έλεγχο.

Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ή δηλωθεί απώλεια του Ειδικού Βιβλίου, η οποία δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ως μη καταχωρημένοι θεωρούνται όλοι οι απασχολούμενοι που περιλαμβάνονται στην τελευταία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβλήθηκε. Σε περίπτωση απώλειας φύλλου του ειδικού βιβλίου ως μη καταχωρημένοι θεωρούνται όλοι οι απασχολούμενοι κατά τη στιγμή της διαπίστωσης, εκτός εκείνων οι οποίοι είναι καταχωρισμένοι σε επόμενο ή προηγούμενο φύλλο.

2.5. Πρόστιμα για παραβάσεις

Επιβάλλεται πρόστιμο σε βάρος του εργοδότη :

- ⇒ Σε όσους δεν τηρούν το Ειδικό Βιβλίο.
- ⇒ Για κάθε απασχολούμενο που βρίσκεται από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ να απασχολείται και δεν είναι καταχωρισμένος.
- ⇒ Αν δεν επιδειχθεί το Ειδικό Βιβλίο στα ελεγκτικά όργανα.
- ⇒ Αν απολεσθεί το Ειδικό Βιβλίο ή φύλλο αυτού.

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ύστερα από πρόταση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προσδιορίζεται το ύψος του προστίμου για κάθε ακαταχώριστο εργαζόμενο, καθώς και για κάθε εργαζόμενο που δεν έχει καταχωριστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Ν.3232/2004, το είδος του εντύπου καταχώρισης, η υπηρεσία, το όργανο και η διαδικασία εκτύπωσης, θεώρησης, χορήγησης, ελέγχου, τήρησης, ανάληψης της δαπάνης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά την εφαρμογή της διάταξης αυτής.

Το πρόστιμο δεν μπορεί να ξεπερνά κατ' άτομο το εικοσιπενταπλάσιο του τεκμαρτού ημερομισθίου της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία της επιβολής του.

Τα κατά τα ανωτέρω επιβαλλόμενα πρόστιμα αποτελούν έσοδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Με Κανονισμό ορίζονται τα όργανα και οι διαδικασίες επιβολής, βεβαίωσης, είσπραξης, αμφοισβήτησης, διοικητικής επίλυσης ασφαλιστικής διαφοράς, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Για τη μη επίδειξη του βιβλίου, κατά τον έλεγχο, ο εργοδότης δεν μπορεί να αντιτάξει στα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ καμία αιτιολογία για τη μη επιβολή του.

Μετά από τα ανωτέρω, το ύψος του προστίμου για το έτος 2003 διαμορφώνεται σε 956,38ευρώ ($76,51 \cdot 12,5$) στρογγυλοποιούμενο σε 960,00 ευρώ, ενώ για το έτος 2004 διαμορφώνεται σε 1.004,25ευρώ ($80,34 \cdot 12,5$) στρογγυλοποιούμενο σε 1000,00ευρώ.

Με τις κυρώσεις που ισχύουν με βάση τη σχετική διάταξη του άρθρου 10 του Ν.3232/2004 το εν λόγω πρόστιμο μειώνεται σε 500,00ευρώ για κάθε ακαταχώριστο εργαζόμενο που βρίσκεται απασχολούμενος κατά τον έλεγχο.

Για τη μη καταχώριση στο Ειδικό Βιβλίο των απασχολουμένων αμέσως μετά την πρόσληψη και πριν αυτοί αναλάβουν εργασία, το προϊσχύον πρόστιμο ανέρχεται για το έτος 2004 σε 1000,00ευρώ για κάθε ακαταχώριστο εργαζόμενο ενώ με τις ισχύουσες κυρώσεις, μειώνεται στα 500,00ευρώ. Σε περίπτωση απώλειας φύλλου του Ειδικού Βιβλίου το προβλεπόμενο πρόστιμο ορίζεται στα 500,00ευρώ για κάθε πρόσωπο που διαπιστώνεται ότι απασχολείται, εκτός εκείνων οι οποίοι είναι καταχωρισμένοι σε προηγούμενο ή σε επόμενο φύλλο.

Το πρόστιμο επιβάλλεται με πράξη, από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ, που επιδίδεται, βεβαιώνεται και επιλύεται σε περίπτωση αμφισβήτησης κατά τις διατάξεις του Κ.Α. του ΙΚΑ.

Κυρώσεις επί παραβάσεων που αφορούν την τήρηση του Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενων

Είδος παραβίασης	Προϊσχύουσες κυρώσεις	Ισχύουσες κυρώσεις
1. Μη καταχώριση στο Ειδικό Βιβλίο των απασχολούμενων αμέσως μετά την πρόσληψη και πριν αυτοί αναλάβουν εργασία	Για το έτος 2003, 960,00ευρώ για κάθε ακαταχώριστο εργαζόμενο. Για το έτος 2004 και μέχρι να τεθεί σε ισχύ η υπό έκδοση Υπουργική Απόφαση το πρόστιμο ορίζεται σε 1000,00ευρώ, για κάθε ακαταχώριστο.	500,00ευρώ για κάθε ακαταχώριστο μισθωτό.
2. Μη επίδειξη του Ειδικού Βιβλίου	Για το έτος 2003, 960,00ευρώ για κάθε ακαταχώριστο εργαζόμενο. Για το έτος 2004 και μέχρι να τεθεί σε ισχύ η υπό έκδοση Υπουργική Απόφαση το πρόστιμο ορίζεται σε 1000,00ευρώ, για κάθε ακαταχώριστο.	500,00ευρώ για κάθε ακαταχώριστο μισθωτό που βρίσκεται απασχολούμενος κατά τον έλεγχο.
3. Απώλεια του Ειδικού Βιβλίου	-	500,00ευρώ για κάθε απασχολούμενο που περιλαμβάνεται στην τελευταία ΑΠΔ που υποβλήθηκε.
4. Απώλεια φύλλου του Ειδικού Βιβλίου	-	500,00ευρώ για κάθε πρόσωπο που διαπιστώνεται ότι απασχολείται εκτός εκείνων, οι οποίοι είναι καταχωρισμένοι σε προηγούμενο ή σε επόμενο φύλλο.

2.6. Περιπτώσεις μη επιβολής ΠΕΠΑΕ(Πράξη Επιβολής Προστίμου Ακαταχώριστων Εργαζομένων)

⇒ Δεν επιβάλλεται ΠΕΠΑΕ για την μη τήρηση του ειδικού βιβλίου, δίχως διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από τις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες του ΙΚΑ.

⇒ Δεν συντάσσεται ΠΕΠΑΕ εάν ο εργοδότης προσέλθει στην υπηρεσία του ΙΚΑ και καταθέσει αίτηση- δήλωση απογραφής, εφόσον από τις δηλώσεις των εργαζομένων, κατά τον επιτόπιο έλεγχο που θα ακολουθήσει, διαπιστωθεί η ακρίβεια των στοιχείων απασχόλησης που περιέχονται σ' αυτή, όσον αφορά την ημερομηνία πρόσληψης. Υπόψη ότι οι κάρτες αναγγελίας πρόσληψης του ΟΑΕΔ δεν υποκαθιστούν το ειδικό βιβλίο, ούτε αποτελούν τεκμήριο έναρξης της απασχόλησης. Αντίθετα, σε περίπτωση που είχε διενεργηθεί επιτόπιος έλεγχος στην επιχείρηση πριν από την αίτηση-δήλωση απογραφής και είχε διαπιστωθεί παράβαση, τότε θα συντάσσεται ΠΕΠΑΕ.

⇒ Σε περίπτωση αποδεδειγμένης δήλωσης κλοπής ή καταστροφής λόγω ανωτέρας βίας, εφόσον μέχρι τη χρονική στιγμή του ελέγχου είχε προηγηθεί αίτηση-δήλωση στην υπηρεσία και είχαν προσκομισθεί, παράλληλα, σχετικά δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την κλοπή ή την καταστροφή (π.χ. προκειμένου για φυσικές καταστροφές από την αρμόδια Νομαρχία, πυρκαγιές από την Πυροσβεστική Υπηρεσία ή διαπιστωμένη κλοπή από την Αστυνομία), δεν συντάσσεται ΠΕΠΑΕ.

Επισημαίνεται ότι μονομερείς δηλώσεις του εργοδότη δεν λαμβάνονται υπόψη, εφόσον δεν αποδεικνύεται το περιεχόμενό τους.

2.7. Περιπτώσεις μη καταχώρισης στο βιβλίο

Δεν απαιτείται καταχώριση στο ειδικό βιβλίο στις κατωτέρω περιπτώσεις:

⇒ Για τα πρόσωπα που κάνουν πρακτική άσκηση ή επαγγελματική κατάρτιση και ασφαρίζονται στο ΙΚΑ μόνο κατά του κινδύνου ατυχήματος (1%) ή μόνο για τον Κλάδο Παροχών Ασθένειας σε είδος (6,45%).

Τα πρόσωπα αυτά είναι οι φοιτητές, σπουδαστές των ΑΕΙ, ΤΕΙ, οι εκπαιδευόμενοι και οι απόφοιτοι των ΙΕΚ, οι επαγγελματικά καταρτιζόμενοι άνεργοι στα ΚΕΚ, στα επιδοτούμενα προγράμματα από το ΕΚΤ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), οι συμμετέχοντες στα προγράμματα του ΟΑΕΔ άνεργοι απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ) για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

⇒ Για τις παραπάνω περιπτώσεις ο εργοδότης πρέπει να έχει στην κατοχή του όλα εκείνα τα απαραίτητα στοιχεία-δικαιολογητικά που προβλέπονται (π.χ. συμβάσεις, συμφωνητικά κ.λ.π.), προκειμένου να αποδειχθεί η ιδιότητα των εκπαιδευομένων-ασκούμενων.

⇒ Για τους κρατούμενους στις φυλακές που ασφαρίζονται μόνο κατά του κινδύνου ατυχήματος 1 % και είναι ανήλικοι τρόφιμοι του Αναμορφωτηρίου Καταστήματος του Κορυδαλλού, εργαζόμενοι στο αρτοποιείο Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Φυλακών, εργαζόμενοι στις Αγροτικές Φυλακές Αγιάς, Χανίων, Κασσάνδρας, Χαλκιδικής, Τίρυνθας, Ναυπλίου, Κασσαβέτειας Αλμυρού, στα εργαστήρια της Κεντρικής Φυλακής γυναικών Κορυδαλλού, εργαζόμενοι στο βιβλιοδετείο της Δικαστικής Φυλακής Κορυδαλλού, εργαζόμενοι στο τυπογραφείο, ξυλουργείο, σιδηρουργείο και οικοδομικό συνεργείο των φυλακών.

⇒ Για τους τροφίμους Ιδρυμάτων Προστασίας Απροσάρμοστων Παιδιών, κατά το χρόνο πρακτικής άσκησης τους σε εργοδότες του Ιδιωτικού ή Δημόσιου Τομέα.

Αντίθετα, υπάρχει υποχρέωση τήρησης του ειδικού βιβλίου από τους εργοδότες που απασχολούν μαθητές σχολών του ΟΑΕΔ, μαθητευόμενους στ Εθνικά Ιδρύματα Παιδικής Μέριμνας, μαθητές-σπουδαστές Τεχνικών και Επαγγελματικών Σχολών του Ν.Δ.3971/1959.

⇒ Για τους απασχολούμενους με το σύστημα «φασών», που ασφαρίζονται στο ΙΚΑ με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.1902/1990.

2.8. Τρόπος τήρησης ειδικού βιβλίου ειδικών κατηγοριών απασχόλησης

Στα ΤΑΧΙ, ΑΠΟ 1.10.1999 και εφεξής ειδικό βιβλίο τηρείται εντός των ΤΑΧΙ, προκειμένου να διευκολυνθεί από τις υπηρεσίες του ΙΚΑ ο έλεγχος και να διασφαλισθούν οι εργοδότες και οι οδηγοί ΤΑΧΙ.

Οι απασχολούμενοι στο θέαμα και ακρόαμα ως αυτοτελώς απασχολούμενοι, δηλαδή όταν απασχολούνται με όρους μη εξαρτημένης εργασίας (όπως μουσικοσυνθέτες, θεατρικοί συγγραφείς, μεταφραστές, ποιητές, στιχουργοί, πεζογράφοι, κριτικοί, σκηνοθέτες, σκηνογράφοι, χορογράφοι, ενδυματολόγοι, καραγκιοζοπαίκτες, θεατρικοί επιχειρηματίες καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο από τον εργοδότη τους την ημερομηνία κατά την οποία εκδίδουν το Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών τους (ΔΠΥ), ανεξαρτήτως της περιόδου απασχόλησης.

Οι παρέχοντες εξαρτημένη εργασία απασχολούμενοι στο θέαμα και ακρόαμα (όπως οι ηθοποιοί, τεχνικοί θεάτρου και κινηματογράφου, υποβολείς θεάτρου, οργανοπαίκτες κ.λ.π.) καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο όπως οι λοιποί εργαζόμενοι, ανεξάρτητα από τον τρόπο καταβολής των αμοιβών τους (με Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών).

Στις περιπτώσεις που η ασφαλιστέα στο ΙΚΑ εργασία (για όλους τους κλάδους ή κλάδους αυτού) παρέχεται με σχέση σύμβαση έργου, οι εν λόγω εργαζόμενοι αναγράφονται στο ειδικό βιβλίο κατά την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Οι αμειβοντες αθλητές επαγγελματίες ή ημεραπγγελματίες αθλητές των αθλητικών εταιριών καταχωρούνται κατά την ημερομηνία που συνάπτεται το

σχετικό συμβόλαιο παροχής υπηρεσιών του αθλητή με το Αθλητικό Σωματείο ή την Αθλητική Ανώνυμη Εταιρία (και όχι από την αρχή της κάθε αγωνιστικής περιόδου).

Τα φορτηγά αυτοκίνητα, τουριστικά πούλμαν και επιχειρήσεις που απασχολούν τους εργαζόμενους εκτός του χώρου λειτουργίας τους για προώθηση-πώληση προϊόντων ή υπηρεσιών (shop in shop), τηρούν το ειδικό βιβλίο στην έδρα τους.

Το γεγονός ότι η πρόσληψη των φορτοεκφορτωτών διενεργείται από άλλες υπηρεσίες, δεν αναιρεί την υποχρέωση τήρησης του ειδικού βιβλίου, που γεννάται από τη στιγμή που αναλαμβάνουν εργασία και ασφαρίζονται στο ΙΚΑ μέσω του Σωματείου.

Για τους δασεργάτες, ρητινοσυλλέκτες, λόγω των συνθηκών εργασίας, το ειδικό βιβλίο θα τηρείται στην έδρα του εργοδότη.

3. Προϋπηρεσία- οικογενειακή κατάσταση- τίτλοι σπουδών- ατομικός φάκελος μισθωτού

3.1. Προϋπηρεσία-Οικογενειακή κατάσταση

Για να καταγράψει η προϋπηρεσία που έχει ο μισθωτός, υποχρεώνεται αυτός να προσκομίσει όλα εκείνα τα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία θα μπορέσει ο υπεύθυνος του τμήματος της Διεύθυνσης Προσωπικού να εξακριβώσει τα χρόνια προϋπηρεσίας του. Σαν αποδεικτικά στοιχεία θεωρούνται τα βιβλιάρια ενσήμων, οι μισθολογικές καταστάσεις, οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εργοδοτών κ.λ.π.

Όσον αφορά την οικογενειακή κατάσταση του μισθωτού, αυτός οφείλει να προσκομίσει όλα εκείνα τα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία την προσδιορίζουν με ακρίβεια, όπως τη ληξιαρχική πράξη του γάμου του, τη ληξιαρχική πράξη γεννήσεώς του ή των τέκνων του κ.λ.π. Όλα τα στοιχεία αυτά οφείλει ο υπεύθυνος της επιχείρησης να τα καταχωρίσει στον ατομικό φάκελο του μισθωτού.

Στην περίπτωση που ο νεοπροσληφθείς μισθωτός αδυνατεί να καταθέσει άμεσα, με την πρόσληψή του, όλα εκείνα τα αποδεικτικά στοιχεία που πιστοποιούν την προϋπηρεσία και την οικογενειακή του κατάσταση, τότε οφείλει να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρει όλα εκείνα τα στοιχεία που αφορούν τόσο την προϋπηρεσία του, όσο και την οικογενειακή του κατάσταση. Ταυτόχρονα οφείλει να δεσμευτεί εγγράφως ότι θα προσκομίσει τα αποδεικτικά αυτά στοιχεία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Πρέπει να τονισθεί ότι με βάση την κείμενη εργατική νομοθεσία δεν υπάρχει μία γενική διάταξη που να θέτει προθεσμία στο μισθωτό, μέσα στα χρονικά όρια της οποίας να οφείλει να προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία της προϋπηρεσίας του.

Για να υπολογισθεί η προϋπηρεσία του μισθωτού, με βάση την οποία θα μπορέσει να κάνει χρήση τριετιών ή άλλων αυξήσεων που υπολογίζονται στις κύρια καταβαλλόμενες αποδοχές του, εφαρμόζονται οι διατάξεις της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή της Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.) εκείνης που διέπουν τους όρους απασχόλησης του συγκεκριμένου μισθωτού, ανάλογα με το είδος της εργασίας που αυτός παρέχει και με το είδος της επιχείρησης στην οποία απασχολείται.

Όσον αφορά τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας των λογιστών που απασχολούνται ως μισθωτοί, τονίζονται τα εξής:

Ως προϋπηρεσία των λογιστών λογίζεται η σε οποιονδήποτε εργοδότη, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή και σε λογιστικό γραφείο, άσκηση του επαγγέλματος(λογιστή και βοηθού λογιστή, ως ενιαίο λογιζόμενο). Για τους βοηθούς λογιστές προσμετράται κάθε προϋπηρεσία που έχει διανύσει σε συναφή και ομότιμα καθήκοντα.

Προϋπηρεσία βοηθού λογιστή και υπαλλήλου γραφείου, που έχει προσμετρηθεί για τον υπολογισμό του μισθού βοηθού λογιστή, οφείλεται να προσμετράται και για τον υπολογισμό του μισθού του λογιστή, εάν ο μισθωτός αποκτήσει την ιδιότητα του λογιστή.

Η προϋπηρεσία των νεοπροσλαμβανόμενων εργαζόμενων, αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωσή τους, κατατιθέμενη κατά την πρόσληψή τους στον εργοδότη, συνοδευόμενη δε, εντός τρίμηνης προθεσμίας από την ημέρα πρόσληψή τους στον εργοδότη, συνοδευόμενη δε, εντός τρίμηνης προθεσμίας από την ημέρα πρόσληψης, από τα απαραίτητα πιστοποιητικά των εργοδοτών στους οποίους εργάστηκαν ή, κατά περίπτωση, του αρμόδιου οικονομικού εφόρου.

Σε εμπρόθεσμη, δηλαδή εντός τριμήνου από της προσλήψεως και δηλώσεως, προσαγωγή του πιστοποιητικού, η προϋπηρεσία λογίζεται αποδειχθείσα από της προσλήψεως και δηλώσεως.

Εάν με τα πιστοποιητικά αποδεικνύεται υπηρεσία μεγαλύτερη της δηλωθείσας ή υποβληθούν πιστοποιητικά προϋπηρεσίας χωρίς να έχει κατατεθεί σχετική δήλωση κατά την πρόσληψη, το δικαίωμα για την απόληψη του βάσει της προϋπηρεσίας αυτής υψηλότερου μισθού, γεννάται από της καταθέσεως των πιστοποιητικών αυτών.

Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας όταν λυθεί η εργασιακή σχέση επιστρέφονται από τον εργοδότη στον εργαζόμενο.

Όσον αφορά την αναγνώριση προϋπηρεσίας των μισθωτών που διανύθηκε στην αλλοδαπή, αναφέρονται τα εξής :

Η προϋπηρεσία των εργαζόμενων που διανύθηκε στην αλλοδαπή πρέπει να αναγνωρίζεται για τη χορήγηση σ' αυτούς επιδόματος πολυετούς υπηρεσίας (τριετιών), εφόσον βεβαίως δεν υπάρχει αντίθετος όρος στην οικεία Σ.Σ.Ε., Δ.Α. ή υπουργική απόφαση που να ρυθμίζει τους όρους εργασίας τους.

3.2. Βεβαιώσεις τίτλων σπουδών

Ο υπεύθυνος του Τμήματος Διεύθυνσης Προσωπικού οφείλει να παραλαμβάνει τους επικυρωμένους τίτλους σπουδών που καταθέτουν οι μισθωτοί και να τους καταχωρεί στον ατομικό τους φάκελο.

Όσον αφορά την αναγνώριση τίτλων σπουδών, αναφέρονται τα εξής :

Η υποχρέωση αναγνώρισης από τον εργοδότη των τίτλων σπουδών, εφόσον τούτο προβλέπεται από διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, Σ.Σ.Ε. κ.λ.π. αρχίζει από της ημερομηνίας υποβολής των σχετικών τίτλων.

Από την ημερομηνία αυτή επέρχεται και η υποχρέωση καταβολής της προσαύξησης των αποδοχών, είτε λόγω καταβολής επιδόματος σπουδών, είτε μισθολογικής προαγωγής.

Στην περίπτωση μη αναγνώρισης τίτλων σπουδών, με ευθύνη του εργοδότη, τότε δύναται να αναζητηθούν αναδρομικά οποιεσδήποτε οικονομικές παροχές που οφείλονται από τη μη αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

3.3. Ατομικός φάκελος μισθωτού

Για κάθε μισθωτό που απασχολείται σε επιχείρηση, ο υπεύθυνος επί εργατικών θεμάτων της επιχείρησης οφείλει να έχει ένα ξεχωριστό, ατομικό φάκελο, τον οποίο φτιάχνει κατά το στάδιο πρόσληψης αυτού. Σε αυτόν καταχωρεί όλα εκείνα τα στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στο μισθωτό, όπως την κάρτα αναγγελίας πρόσληψης, τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, τις βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης, τους τίτλους σπουδών κ.λ.π.

4. Ενημέρωση εργαζόμενου για τους όρους που διέπουν τη σχέση εργασίας, σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994

Οι εργοδότες υποχρεώνονται μέσα στα πλαίσια της εναρμόνισης της ελληνικής εργατικής νομοθεσίας με αυτήν της ευρωπαϊκής, να γνωστοποιούν και ταυτόχρονα να κοινοποιούν στους εργαζόμενους που απασχολούν με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας, γραπτή σύμβαση εργασίας ή άλλο έγγραφο στο οποίο να αναφέρονται οι πλέον ουσιώδεις όροι της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας.

4.1. Τι πρέπει να περιλαμβάνει η γραπτή σύμβαση εργασίας ή άλλο έγγραφο.

Η γραπτή σύμβαση εργασίας (ή το απλό έγγραφο), πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία :

α) Τα στοιχεία ταυτότητας των συμβαλλόμενων

Ως στοιχεία ταυτότητας των συμβαλλόμενων μερών (εργοδότης-εργαζόμενος) θεωρούνται τα στοιχεία εκείνα από τα οποία είναι δυνατό να συνάγεται κατά τρόπο σαφή, ασφαλή και βέβαιο η ταυτότητα του ενεργούντος προσώπου, όπως : ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός, όνομα μητρός, αριθμός δελτίου ταυτότητας, διεύθυνση κατοικίας.

Αν ο εργοδότης είναι νομικό πρόσωπο, θα αναγράφεται η πλήρης επωνυμία αυτού και επιπρόσθετα, υποχρεωτικά, τα ανωτέρω στοιχεία ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή αυτού, κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση που η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας υπογράφεται από πρόσωπο που έχει ειδική για το λόγο αυτό εξουσιοδότηση από τον εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, τότε, θα αναγράφονται απαραίτητα και τα στοιχεία ταυτότητας του υπογράφοντος τη σύμβαση.

β) Τον τόπο παροχής της εργασίας, την έδρα της επιχείρησης ή τη διεύθυνση κατοικίας του εργοδότη

Συγκεκριμένα αναγράφονται τα προσδιοριστικά γεωγραφικά και λοιπά στοιχεία του τόπου, στον οποίο κατά τρόπο μόνιμο και συνήθη ο εργαζόμενος υποχρεούται, αλλά και δικαιούται, να παρέχει τις υπηρεσίες του, του τόπου στον οποίο βρίσκεται η έδρα του εργοδότη ή του τόπου στον οποίο βρίσκεται η έδρα του εργαζόμενου ή του τόπου στον οποίο βρίσκεται η κατοικία του.

γ) Τη θέση ή την ειδικότητα του εργαζόμενου, το βαθμό του, την κατηγορία απασχόλησής του, καθώς και το αντικείμενο της εργασίας του

Η θέση (όπου προβλέπεται σύμφωνα με το ισχύον ή εφαρμοζόμενο σύστημα οργανωτικής δομής και λειτουργικής διαδικασίας της μονάδας) ή η ειδικότητα του εργαζόμενου, ο βαθμός του, η κατηγορία της απασχόλησής του, καθώς και το αντικείμενο της εργασίας του(μια συνοπτική περιγραφή της παρεχόμενης εργασίας)

δ) Την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας και τη διάρκεια αυτής, στην περίπτωση που καταρτίζεται για ορισμένο χρόνο

Συγκεκριμένα αναγράφονται οι ακριβείς χρονικοί προσδιορισμοί από τους οποίους θα προκύπτει με σαφήνεια και βεβαιότητα η έναρξη της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας.

Αναγράφεται, επίσης, αν πρόκειται για σύμβαση ή σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, η ένδειξη «σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου» και αν πρόκειται για σύμβαση ή σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, η ένδειξη «σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου» συμπληρωμένη απαραίτητως και από τη χρονική διάρκεια αυτής που μπορεί να καθορίζεται με ακριβείς χρονικούς προσδιορισμούς ή να συνάγεται εκ του είδους και του σκοπού αυτής(π.χ. πρόσληψη για την εκτέλεση ορισμένου έργου κ.λ.π.).

ε) Τη διάρκεια της άδειας με αποδοχές που δικαιούται ο εργαζόμενος, καθώς και τον τρόπο και χρόνο χορήγησής της

Αναγράφεται δηλαδή ο αριθμός των εργάσιμων ημερών ετήσιας άδειας με αποδοχές που δικαιούται κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με το χρόνο υπηρεσίας του, το σύστημα εβδομαδιαίας εργασίας(πενθήμερο ή εξαήμερο) που εφαρμόζονται στην επιχείρηση, το σύστημα μερικής απασχόλησης ή διαλείπουσας εργασίας ή εκ περιτροπής εργασίας κ.λ.π.

Προσδιορίζεται επίσης ο τρόπος χορήγησης της άδειας(π.χ. σε αλληπάλληλες εργάσιμες ημέρες ή τμηματικά, με τις προϋποθέσεις βέβαια του άρθρου 7 της από 26.1.1977 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.(άρθρο 8 του Ν.549/1977 και άρθρο 7 του Ν.1837/1989),

Τέλος, καθορίζεται και ο χρόνος χορήγησης της άδειας.

στ) Το ύψος της αποζημίωσης που οφείλεται και οι προθεσμίες που πρέπει να τηρούν εργοδότης και εργαζόμενος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε περίπτωση λύσεως της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας με καταγγελία.

Το ύψος της αποζημίωσης ενός εργαζόμενου που συνδέεται με τον εργοδότη του με σύμβαση ή εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, εξαρτάται από τη διάρκεια αυτής (εργασιακής σύμβασης ή σχέσης), από την ιδιότητα του εργαζόμενου ως υπαλλήλου ή εργατοτεχνίτη και από το σύνολο των τακτικών αυτού αποδοχών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις (Ν.2112/1920, Β.Δ. της 16/18.7.1920, Ν. 3198/1955, Ν.435/1976 όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα).

Για τις προθεσμίες προειδοποίησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 2112/1920 και του Β.Δ. της 16/18.7.1920. Υπενθυμίζεται όμως ότι σε περίπτωση καταγγελίας, εκ μέρους του εργοδότη, της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας των εργατών, τεχνιτών και υπηρετών, δεν ισχύει το σύστημα της με προειδοποίηση καταγγελίας.

Για τις συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 669-674 του Α.Κ.

ζ) Τις πάσης φύσεως αποδοχές που δικαιούται ο εργαζόμενος και την περιοδικότητα καταβολής τους

Απεικονίζονται δηλαδή αναλυτικά οι πάσης φύσεως αποδοχές που δικαιούται ο εργαζόμενος για την απασχόλησή του, κατά το νόμιμο ή συμβατικά εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας (βασικός μισθός, νόμιμος ή συμπεφωνημένος, επίδομα προϋπηρεσίας, επίδομα οικογενειακών βαρών, άλλα επιδόματα κ.λ.π.). Εκτός των παραπάνω αναγράφονται επίσης και οι προσανξήσεις για εργασία κατά Κυριακές, εξαιρέσιμες και νύκτες, οι πρόσθετες αμοιβές και προσανξήσεις για υπερεργασία και υπερωριακή εργασία, καθώς και οι πάσης φύσεως οικειοθελείς παροχές μισθολογικού χαρακτήρα.

Η περιοδικότητα καταβολής των αποδοχών καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 655 του Α.Κ. του άρθρου 12 της υπ' αριθ. 95/1940 ΔΣΕ (Ν.3248/1955) και του άρθρου 2 του Β.Δ. της 24.7/21.8.1920.

η) Τη διάρκεια της ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης του εργαζόμενου
Συγκεκριμένα αναγράφονται οι ώρες της ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης του εργαζόμενου, νόμιμες ή συμβατικές.

θ) Αναφορά της συλλογικής ρύθμισης που έχει εφαρμογή και καθορίζει τους ελάχιστους όρους αμοιβής και εργασίας του εργαζόμενου.

Αναφέρεται δηλαδή με τα πλήρη στοιχεία της η Σ.Σ.Ε. ή η Δ.Α. ή η υπουργική απόφαση που έχει εφαρμογή σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση και καθορίζει τους ελάχιστους όρους αμοιβής και εργασίας του εργαζόμενου.

4.2. Τρόποι ενημέρωσης του εργαζόμενου

α) Η υποχρέωση του εργοδότη για ενημέρωση του εργαζόμενου για τους ουσιώδεις όρους της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας, υλοποιείται με πραγματική παράδοση στον εργαζόμενο, κατ' επιλογή του εργοδότη :

⇒ Γραπτής σύμβασης εργασίας ή

⇒ Άλλου εγγράφου (π.χ. γραπτής δήλωσης ή επιστολής).

Σε περίπτωση που ο εργοδότης επιλέγει την πληροφόρηση του εργαζόμενου με παράδοση «άλλου εγγράφου», αυτός και μόνο οφείλει να υπογράψει αυτό το έγγραφο και να κρατά αντίγραφο. Ο δε εργαζόμενος οφείλει να υπογράψει σε άλλο έντυπο ότι το παρέλαβε.

Τόσο η γραπτή σύμβαση, όσο και το «άλλο έγγραφο» θα περιλαμβάνουν όλους τους ουσιώδεις όρους της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας.

β) Ο χρόνος παράδοσης του κατά περίπτωση από τον εργοδότη επιλεγέντος μέσου (παραστατικού) πληροφόρησης του εργαζόμενου.

Για τους νεοπροσλαμβανόμενους, η παράδοση της γραπτής σύμβασης ή άλλου εγγράφου γίνεται μέσα σε δύο (2) μήνες το αργότερο από την έναρξη της εργασίας τους.

Για εργαζόμενους των οποίων η σύμβαση ή η σχέση εργασίας για οποιοδήποτε λόγο θα διαρκέσει λιγότερο από δύο (2) μήνες, η γραπτή σύμβαση εργασίας ή το «άλλο έγγραφο» παραδίδεται στον εργαζόμενο κατά τη λήξη της.

4.3. Μεταβολή των στοιχείων της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας

Ο νομοθέτης θέσπισε την υποχρέωση του εργοδότη να καθιστά, εγγράφως, γνωστή στον εργαζόμενο κάθε μεταβολή που επέρχεται στους ουσιώδεις όρους της σύμβασης ή της σχέσης εργασίας.

Η γνωστοποίηση της όποιας μεταβολής γίνεται ως εξής :

α) Ο εργοδότης συντάσσει σχετικό έγγραφο στο οποίο αναφέρεται με σαφήνεια και ακρίβεια η επερχόμενη μεταβολή

β) Ο εργοδότης παραδίδει το έγγραφο αυτό στον εργαζόμενο μέσα σε προθεσμία ενός (1) το αργότερο μήνα από το χρονικό σημείο επέλευσης της μεταβολής.

Η παράλειψη του εργοδότη να ενημερώσει εγγράφως τον εργαζόμενο για τους βασικούς όρους που διέπουν τη σχέση εργασίας του, δεν συνεπάγεται την ακυρότητα της σύμβασης εργασίας.

4.4. Έντυπο γνωστοποίησης των όρων της ατομικής σύμβασης εργασίας

1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

⇒ Στοιχεία εργοδότη ή νόμιμου εκπρόσωπου

Επωνυμία επιχείρησης

Έδρα της επιχείρησης

Όνοματεπώνυμο εργοδότη (ή νόμιμου εκπρόσωπου)

Όνομα πατρός

Όνομα μητρός

Στοιχεία ταυτότητας

Διεύθυνση κατοικίας

⇒ Στοιχεία εργαζόμενου

Όνοματεπώνυμο

Όνομα πατρός

Όνομα μητρός

Στοιχεία ταυτότητας

Διεύθυνση κατοικίας

2) ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3) ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

4) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

5) ΒΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

6) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

7) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

8) ΕΙΔΟΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

⇒ Ημερομηνία έναρξης της Ατομικής Σύμβασης Εργασίας

⇒ Ημερομηνία λήξης της Ατομικής Σύμβασης Εργασίας

(προκειμένου για σύμβαση ορισμένου χρόνου)

9) ΑΔΕΙΑ (ημέρες άδειας, τρόπος και χρόνος χορήγησης άδειας, αποδοχές άδειας)

Οι ημέρες άδειας που δικαιούται ο εργαζόμενος, καθώς επίσης και ο τρόπος και ο χρόνος που αυτές χορηγούνται, ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, με βάση τον Α.Ν. 539/1945, το Ν. 549/1977, το Ν.1346/1983, την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. των ετών 1998, 1999 και τις διατάξεις των άρθρων 666 και 667 του Α.Κ.

10) ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

Η αποζημίωση απόλυσης καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3198/1955, του Ν. 2112/1920, προκειμένου για υπαλλήλους και του Β.Δ. της 16/18.7.1920, προκειμένου για εργάτες, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα

11) ΑΠΟΔΟΧΕΣ

⇒ Μισθός(προκειμένου για υπαλλήλους)

⇒ Ημερομίσθιο (προκειμένου για εργάτες)

⇒ Οι προσαυξήσεις για εργασία κατά τις Κυριακές, τις εξαιρεσιμες αργίες και κατά τη νύχτα καθορίζονται από το Β.Δ. 748/1966, το Ν. 3755/1977, το Ν.Δ. 147/1973 και την υπ' αριθ. 25825/1951 απόφαση των Υπουργείων Οικονομικών και Εργασίας.

12) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

⇒ Οι υπάλληλοι την _____ και _____ κάθε μήνα

⇒ Οι ημερομίσθιοι κάθε _____

13) ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

⇒ Συνεχές από _____ έως _____

⇒ Διακεκομμένο από _____ έως _____

⇒ Ειδικές μορφές απασχόλησης _____

14) ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

⇒ Ημέρες απασχόλησης εβδομαδιαίως _____

⇒ Ώρες απασχόλησης εβδομαδιαίως _____

15) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

16) ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ (εφόσον η Ατομική Σύμβαση Εργασίας συνάπτεται στην Ελλάδα)

⇒ Διάρκεια εργασίας από _____ έως _____

⇒ Νόμισμα στο οποίο καταβάλλονται οι αποδοχές _____

⇒ Τυχόν πλεονεκτήματα σε χρήμα και είδος _____

⇒ Τυχόν όροι επαναπατριsmού _____

ΤΟΠΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ
ΜΙΣΘΩΤΟΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

5. Θέματα ασφάλισης νεοπροσλαμβανόμενου

Ο υπεύθυνος του τμήματος της Διεύθυνσης Προσωπικού οφείλει κατά το στάδιο της πρόσληψης ενός μισθωτού να γνωρίζει αν ο τελευταίος είναι νέος ή παλαιός ασφαλισμένος.

Συγκεκριμένα, ο νεοπροσλαμβανόμενος μισθωτός οφείλει εγγράφως με δήλωσή του να αναφέρει το έτος κατά το οποίο ασφαλίστηκε για πρώτη φορά, καθώς και τον φορέα ασφάλισης.

5.1. Ως παλαιοί ασφαλισμένοι θεωρούνται οι εξής :

α) Όσοι έχουν ασφαλιστεί υποχρεωτικά σε οποιονδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης και Δημόσιο, πλην ΟΓΑ μέχρι την 31.12.1992.

β) Οι συνταξιούχοι γήρατος, αναπηρίας, πλην των συνταξιούχων του ΟΓΑ(από ίδιο δικαίωμα).

γ) Όσοι τακτοποιούνται ασφαλιστικά, για χρονικό διάστημα πριν την 1.1.1993 για το οποίο, ενώ υπάγονταν στην υποχρεωτική ασφάλιση, ο εργοδότης τους ή οι ίδιοι, όταν πρόκειται για αυτοαπασχολούμενους, δεν μερίμνησαν να ασφαλιστούν εγκαίρως.

δ) Τα πρόσωπα (Έλληνες και αλλοδαποί) που έχουν ασφαλιστεί μέχρι 31.12.1992 σε οποιοδήποτε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ε) Όσοι έχουν προγενέστερη της 1.1.1993 ασφάλιση σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Σουηδία, Νορβηγία, Φιλανδία, Αυστρία και Ισλανδία) και αυτό γιατί από 1.1.1994 ισχύει η συμφωνία κοινωνικής ασφάλισης μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης και της παραπάνω ζώνης (ΕΖΕΣ), πράγμα το οποίο σημαίνει ότι από την ημερομηνία αυτή (1.1.1994) ισχύουν και για τα κράτη αυτά οι υπ' αριθ. 1408/1971 και 574/1972 Κοινοτικοί Κανονισμοί (σχετικά τα υπ' αριθ. Σ07/Γεν./28.12.1993 και Α50/20/28.12.1993 ΓΕ).

στ) Όσοι έχουν προγενέστερη της 1.1.1993 ασφάλιση σε χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει διμερή σύμβαση κοινωνικής ασφάλειας ή με τις οποίες υπάρχει σύμβαση που είναι στο στάδιο της κύρωσης ή είναι μονογεγραμμένη.

Η χώρα μας μέχρι σήμερα έχει συνάψει διμερή σύμβαση με τις εξής χώρες:Ελβετία, Σουηδία, Αυστρία, Νορβηγία, Φιλανδία, Καναδά, Κεμπέκ, Αργεντινή, Κύπρο, Βραζιλία, Αίγυπτο, Λιβύη, Ν. Ζηλανδία και Η.Π.Α. Στο στάδιο της κύρωσης βρίσκεται η σύμβαση Ελλάδας- Βενεζουέλας και είναι μονογεγραμμένες οι συμβάσεις Ελλάδας- Τυνησίας, Ελλάδας-Μαρόκου και Ελλάδας- Ουρουγουάης.

Σημειώνεται εδώ ότι με τον ίδιο τρόπο θα αντιμετωπίζονται και οι ασφαλισμένοι που θα έχουν ασφάλιση σε χώρα με την οποία θα συνάψει στο μέλλον μαζί της η χώρα μας διμερή σύμβαση.

ζ) Οι Έλληνες υπήκοοι ή ομογενείς, οι εγκατεστημένοι στην αλλοδαπή που έχουν υπαχθεί μέχρι την 31.12.1992 στον ειδικό λογαριασμό ασφάλισης Ελλήνων του εξωτερικού (άρθρο 1 του Ν.1469/1984), οι οποίοι επαναπατριζόμενοι αναλαμβάνουν εργασία ασφαλιστέα στο ΙΚΑ μετά την 1.1.1993.

η) Οι συνταξιούχοι από αλλοδαπό ασφαλιστικό φορέα Έλληνες υπήκοοι ομογενείς που ασφαλίζονται στον κλάδο ασθένειας του ΙΚΑ (άρθρο 21 του Ν.1276/1982).

θ) Οι συνταξιούχοι χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) και χωρών που η Ελλάδα έχει υπογράψει μαζί διμερή σύμβαση

ι) Όσοι ασφαλίστηκαν μέχρι 31.12.1992 στον ειδικό λογαριασμό αυτασφάλισης του άρθρου 36 του Ν. 1902/1990.

κ) Όσοι ασφαλίστηκαν πριν την 1.1.1993 στο ΙΚΑ για τον κλάδο ατυχήματος και μόνο. Αυτές οι περιπτώσεις είναι :

⇒ Οι εκπαιδευόμενοι στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης και οι σπουδαστές Τριτοβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησής τους.

⇒ Οι ανήλικοι τρόφιμοι του κρατικού αναμορφωτικού καταστήματος στον Κορυδαλλό.

⇒ Οι κρατούμενοι που εργάζονται στο αρτοποιείο της κεντρικής αποθήκης υλικού φυλακών.

⇒ Οι κρατούμενοι που εργάζονται στις αγροτικές φυλακές και τα εργαστήρια της κεντρικής φυλακής γυναικών Κορυδαλλού.

⇒ Οι κρατούμενοι που εργάζονται στο βιβλιοδετείο της δικαστικής φυλακής Κορυδαλλού.

⇒ Οι τρόφιμοι ιδρυμάτων προστασίας απροσάρμοστων παιδιών (κατά το χρόνο της πρακτικής άσκησης σε εργοδότες του Ιδιωτικού ή Δημόσιου Τομέα).

⇒ Οι φοιτητές της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής Αθηνών, Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και των τμημάτων Βιολογίας των ΑΕΙ της ημεδαπής κατά το χρόνο της πρακτικής άσκησής τους.

⇒ Οι μαθητές Ναυτικών Σχολών Μηχανικού και μαθητές-τεχνίτες των ΜΟΜΑ (ΣΥΚΕΑ).

5.2. Ως νέοι ασφαλισμένοι θεωρούνται οι εξής:

⇒ Όσοι ασφαλίστηκαν μετά την 1.1.1993, σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα της χώρας μας ή της αλλοδαπής, καθώς και στο Δημόσιο.

⇒ Όσοι έχουν ασφαλισθεί πριν την 1.1.1993 μόνο στον ΟΓΑ, καθώς και οι συνταξιούχοι του οργανισμού αυτού.

⇒ Οι συνταξιούχοι θανάτου (χήρα, παιδιά) που δεν έχουν ασφαλισθεί πριν την 1.1.1993 εξ ιδίας εργασίας σε κανένα φορέα κύριας ασφάλισης.

⇒ Οι αλλοδαποί που προέρχονται από τρίτες χώρες και αναλαμβάνουν εργασία για πρώτη φορά στην Ελλάδα μετά την 1.1.1993, ανεξάρτητα αν είχαν ή όχι ασφάλιση στη χώρα τους.

⇒ Όσοι αναγνωρίζουν χρόνο εργασίας τους στην αλλοδαπή μετά την 1.1.1993, ανεξάρτητα αν ο αναγνωριζόμενος χρόνος έχει παρασχεθεί πριν την ανωτέρω ημερομηνία.

⇒ Οι υπαγόμενοι στον ειδικό λογαριασμό αυτασφάλισης (άρθρο 36 του Ν. 1902/1990), μετά την 1.1.1993.

⇒ Οι ασφαλισμένοι του ΙΚΑ που τους απορρίφθηκε αίτημα αναγνώρισης χρόνου ασφάλισης λόγω απώλειας του ασφαλιστικού βιβλιαρίου τους (ΥΔΑΑΒ) περιόδου πριν την 1.1.1993 και φυσικά δεν έχουν άλλη ασφάλιση στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα πλην ΟΓΑ.

⇒ Όσοι απογράφηκαν στο ΙΚΑ πριν την 1.1.1993 όχι για να ασφαλισθούν λόγω παροχής εργασίας ασφαλιστέας στο ίδρυμα, αλλά προκειμένου να επιδοτηθούν (χορήγηση χρηματικού βοηθήματος) από τον ΟΑΕΔ (άρθρα 1,2 και 3 του Ν. 1545/1985, άρθρο 23, παρ. 1 του Ν. 1483/1984).

⇒ Όσοι Έλληνες υπήκοοι ή ομογενείς ασφαλιζονται προαιρετικά από 1.1.1993 και μετά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1469/1984.

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του Ν. 2084/1992, οι νέοι ασφαλισμένοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά μόνο σε ένα φορέα, τον οποίο επιλέγουν με δήλωση τους, που υποβάλλεται κάθε φορά σε όλους τους αρμόδιους φορείς και στους οικείους εργοδότες, εντός έξι (6) μηνών από την απόκτηση της ιδιότητας ή την ανάληψη της απασχόλησης, αν δε δεν υποβληθεί δήλωση, η υποχρεωτική ασφάλιση γίνεται στον φορέα απασχόλησης, εκτός της ασφάλισης στο Ταμείο Συντάξεως και Αυτασφάλισης Υγειονομικών (ΤΣΑΥ) και στο Ταμείο Συντάξεως Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, η οποία είναι υποχρεωτική.

6. Επιλογή ασφαλιστικού φορέα από νέο ασφαλισμένο

6.1. Ασφάλιση σε ένα φορέα ασφάλισης των νέων ασφαλισμένων

Εάν νέος ασφαλισμένος είχε υπαχθεί αρχικά στην ασφάλιση ενός ασφαλιστικού φορέα π.χ. του ΤΕΒΕ και κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του σταδιοδρομίας απασχοληθεί ως μισθωτός, έχει τις εξής δυνατότητες:

α) Να επιλέξει την ασφάλιση του ΙΚΑ, οπότε πρέπει να υποβάλει δήλωση στο ΤΕΒΕ εντός έξι (6) μηνών από την ανάληψη της απασχόλησής του ως μισθωτού, θεωρημένη από το οικείο υποκατάστημα του ΙΚΑ, προκειμένου να εξαιρεθεί από την ασφάλιση του ΤΕΒΕ.

β) Να επιλέξει την ασφάλιση του ΤΕΒΕ, οπότε στο ΙΚΑ ασφαρίζεται μόνο όσον αφορά την κάλυψη ασθένειας σε χρέμα 10,41% και τα συνεισπραττόμενα 1,20%, δηλαδή συνολικά 11,61% συν την επικουρική ασφάλιση συνολικού ύψους 6%(3% του ασφαλισμένου +3% του εργοδότη), το ποσοστό του ασφάλιστρου διαμορφώνεται στο 17,61% εκ των οποίων το 7,18% των κρατήσεων είναι του εργαζόμενου και το 10,43% του εργοδότη.

Παρακάτω παρατίθεται το έντυπο βεβαίωσης, το οποίο χορηγείται στον μισθωτό από το αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
20
ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΠΑΤΡΩΝ
Αριθ. Πρωτ.

Αθήνα

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ
Πληροφορίες:
Αριθ.Ειδικ. Βιβλ.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι, ο/η ασφ/ν..... μας
..... του.....
και της..... με ΑΜΑ:..... όπως
προκύπτει από τα ασφαλιστικά του βιβλιάρια έχει ασφαλισθεί στο
Ίδρυμα μετά την 1/1/1993 και σε συνδιασμό με την υποβληθείσα
υπεύθυνη δήλωση του ότι δεν είχε ασφάλιση σε άλλο φορέα πριν τη
ανωτέρω ημερομηνία, θεωρείται ως νεοεισερχόμενος στην Κοινωνική
Ασφ/ση και κατά συνέπεια καλύπτεται από τις διατάξεις του άρθρου 39
του Ν. 2084/1992.
Η βεβαίωση αυτή χορηγείται προκειμένου να εξαιρεθεί από την
ασφάλισή του..... σύμφωνα με τις διατάξεις του
ανωτέρω άρθρου .-

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Εσωτερική Διανομή

..... Τμήμα Εσόδων υποκ/τός μας
Εργοδότης
Επωνυμία:
Δ/νση:

6.2. Διαδικασία επιλογής ασφαλιστικού φορέα

Η διαδικασία που ακολουθείται προκειμένου να εξαιρεθεί από την ασφάλιση του ΙΚΑ κάποιος νεοασφαλισμένος, λόγω του ότι επέλεξε εμπρόθεσμα την ασφάλισή του σε κάποιο άλλο ασφαλιστικό φορέα, θα είναι η εξής :

Μέσα σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία που δημιουργείται η υποχρέωση για ασφάλιση σε δεύτερο φορέα ασφάλισης, θα προσέρχεται ο ενδιαφερόμενος στο υποκατάστημα του ΙΚΑ του τόπου απασχόλησης και με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 θα δηλώνει την επιθυμία του να εξαιρεθεί από την ασφάλιση του ΙΚΑ, λόγω της ασφάλισής του σε άλλον ασφαλιστικό οργανισμό. Μαζί με τη δήλωση επιλογής θα προσκομίζει και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα τον οποίο επιλέγει, από την οποία να φαίνεται ότι πρόκειται για νεοεισερχόμενο στην ασφάλιση από 1.1.1993 και μετά, ώστε να είναι δυνατόν να έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα παραπάνω για υποχρεωτική υπαγωγή σε ένα μόνο φορέα ασφάλισης.

Με βάση τα παραπάνω δικαιολογητικά, το υποκατάστημα του ΙΚΑ, θα εκδίδει απόφαση εξαίρεσης από την ασφάλιση. Αντίγραφο της απόφασης εξαίρεσης τοποθετείται στον εργοδοτικό φάκελο με ανάλογη σημείωση στο βιβλίο ελέγχου εργοδότη(ΒΕΕ).

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι από τα όργανα του ΙΚΑ γίνεται έλεγχος, εάν αυτός ο οποίος επέλεξε ως υποχρεωτική ασφάλιση, την ασφάλιση κάποιου άλλου ασφαλιστικού φορέα εκτός του ΙΚΑ, συνεχίζει να ασφαρίζεται στον φορέα αυτόν.

Για το λόγο αυτό στις αρχές κάθε χρόνου ζητείται από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίζει βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η ασφάλισή του στο αμέσως προηγούμενο χρονικό διάστημα ή η υποχρέωση για ασφάλιση κατά το χρονικό αυτό διάστημα. Για τα χρονικά διαστήματα για τα οποία νόμιμα δεν έχει χωρίσει ασφάλιση στον άλλο φορέα, το ΙΚΑ προβαίνει στην ασφαλιστική τακτοποίηση των υπόψη εργαζομένων, π.χ. ασφαλισμένος του ΤΕΒΕ, ο οποίος έχασε για κάποια χρονικά διαστήματα την ιδιότητα του επαγγελματία ή βιοτέχνη, πρέπει να ασφαλισθεί στο ΙΚΑ για τα χρονικά διαστήματα αυτά, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

6.3. Μη άσκηση δικαιώματος επιλογής

Στην περίπτωση που τα παραπάνω πρόσωπα δεν ασκήσουν το δικαίωμα της επιλογής εντός της παραπάνω εξάμηνης προθεσμίας, υποχρεωτική καθίσταται η ασφάλιση στο Φορέα ο οποίος τους ασφάλισε πρώτος λόγω μισθωτής απασχόλησης ή αυτοαπασχόλησης ή ιδιότητας, εκτός από την ασφάλιση στο ΤΣΑΥ και ΤΣΜΕΔΕ, που είναι υποχρεωτική.

Δηλαδή, εάν κάποιος έχει υπαχθεί κατ' αρχήν στο ΤΕΒΕ λόγω ιδιότητας και στη συνέχεια αναλάβει και μισθωτή εργασία(ασφαλιστέα στο ΙΚΑ), οπότε υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης και στο ΙΚΑ, θα πρέπει μέσα σε έξι(6) μήνες από την ημερομηνία που ανέλαβε εργασία και υπήρξε υποχρέωση ασφάλισης στο ΙΚΑ, να επιλέξει με δήλωσή του σε ποιο φορέα επιθυμεί να ασφαλιστεί. Εάν παρέλθει άπρακτη η εξάμηνη προθεσμία, τότε υποχρεωτικά θα ασφαλισθεί στο ΤΕΒΕ επειδή είναι ο Φορέας που τον ασφάλισε πρώτος. Βέβαια, κατ' εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.2335/1995, θα ασφαλιστεί συμπληρωματικά στο ΙΚΑ για όσους κλάδους ασφάλισης δεν τον καλύπτει το ΤΕΒΕ.

Το δικαίωμα της επιλογής θα ασκείται κάθε φορά που θα προκύπτουν οι προϋποθέσεις για ασφάλιση σε δύο Φορείς. Στην περίπτωση δε, που ο ασφαλισμένος χάσει το σχετικό δικαίωμα επιλογής, τότε θα υπάγεται στον πρώτο Φορέα Ασφάλισης κάθε συγκεκριμένης περίπτωσης.

Κάποιος π.χ. ο οποίος λόγω της ιδιότητάς του ως επαγγελματίας ασφαλίστηκε στο ΤΕΒΕ, αναλαμβάνει και μισθωτή εργασία και προκύπτει υποχρέωση ασφάλισης στο ΙΚΑ. Μέσα στην εξάμηνη προθεσμία, επιλέγει το ΤΕΒΕ ως φορέα ασφάλισης. Στη συνέχεια, χάνει την ιδιότητα του επαγγελματία και μένει μόνο ως μισθωτός, οπότε ασφαλιζεται πλέον μόνο στο ΙΚΑ.

Εάν στη συνέχεια αποκτήσει και πάλι την ιδιότητα του επαγγελματία ή του εμπόρου θα πρέπει και πάλι να επιλέξει ασφαλιστικό φορέα. Εάν χάσει την προθεσμία υποβολής της δήλωσης επιλογής, τότε στην περίπτωση αυτή πρώτος Ασφαλιστικός Φορέας είναι το ΙΚΑ και θα παραμείνει ασφαλισμένος σ' αυτό.

Στις περιπτώσεις που δεν θα ασκηθεί το δικαίωμα της επιλογής και ο ενδιαφερόμενος θα υπαχθεί υποχρεωτικά σε κάποιο άλλο φορέα ασφάλισης, επειδή σ' αυτόν ασφαλίστηκε πρώτα, προκειμένου να εξαιρεθεί από το ΙΚΑ, θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Όταν κοινοποιηθεί στο ΙΚΑ, με οποιονδήποτε τρόπο(έλεγχος, αίτηση του εργοδότη ή εργαζόμενου κ.λ.π.) ότι κάποιος νεοασφαλισμένος έχει υπαχθεί στην ασφάλιση άλλου φορέα, επειδή δεν άσκησε το δικαίωμα της επιλογής, θα εκδίδεται απόφαση εξαίρεσης από το ΙΚΑ.

Προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση θα ζητείται από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει βεβαίωση του άλλου ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει ότι πρόκειται για νεοασφαλισμένο, καθώς επίσης και η ημερομηνία ασφάλισης σ' αυτόν. Εξυπακούεται ότι και στις περιπτώσεις αυτές, θα πρέπει να ζητείται από τους ενδιαφερόμενους να προσκομίζουν στις αρχές κάθε χρόνου

βεβαίωση του Ασφαλιστικού Φορέα, από την οποία να προκύπτει η ασφάλισή του για το προηγούμενο χρονικό διάστημα.

ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ

1. Πρόσληψη ανηλίκου

1.1. Γενικά:

Η τελευταία τροποποίηση του Νόμου για την προστασία των ανηλίκων για κάθε μορφή απασχόλησης ή αυτοαπασχόλησης είναι ο Ν. 1837/89. Σύμφωνα με αυτόν ανήλικοι θεωρούνται όσοι δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι διατάξεις του νόμου δεν εφαρμόζονται στις οικογενειακού χαρακτήρα γεωργικές, δασικές και κτηνοτροφικές εργασίες.

Ειδικά για τους ανήλικους μέχρι 18 ετών, αδιακρίτως φύλου, απαιτείται να έχουν "Βιβλιάριο Εργασίας" για να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε εργασία. Όσοι δεν είναι εφοδιασμένοι με Βιβλιάριο Εργασίας, παραπέμπονται στην κατά τόπο Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία είναι αρμόδια για τη χορήγηση.

1.2. Όροι - Προϋποθέσεις απασχόλησης:

α) Οι ανήλικοι που δεν έχουν συμπληρώσει το 15ο έτος της ηλικίας τους, απαγορεύεται να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε εργασία, εκτός από τις παρακάτω αναφερόμενες καλλιτεχνικές κλπ εργασίες.

β) Οι ανήλικοι που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται σε εργασίες επικίνδυνες, βαριές ή ανθυγιεινές, καθώς και σε εργασίες που βλάπτουν την ψυχική τους υγεία και γενικά εμποδίζουν την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

γ) Με άδεια της Επιθεώρησης Εργασίας επιτρέπεται η απασχόληση ανηλίκων, που δεν έχουν συμπληρώσει το 15ο έτος της ηλικίας τους σε θεατρικές παραστάσεις, μουσικές εκτελέσεις ή άλλες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, διαφημιστικά προγράμματα, επιδείξεις μόδας, ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές εκπομπές, εγγραφές σε βίντεο, κινηματογραφικές λήψεις, καθώς και η χρησιμοποίησή τους ως μοντέλων, εφόσον δεν βλάπτεται η σωματική και η ψυχική τους υγεία και η ηθική τους. Η άδεια αυτή χορηγείται στον εργοδότη ύστερα από αίτησή του και περιέχει το ονοματεπώνυμο και την ηλικία του ανηλίκου, το είδος της εργασίας στην οποία πρόκειται να απασχοληθεί, το ημερήσιο πρόγραμμα και τη χρονική διάρκειά του. Χορηγείται δε για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις μήνες. Παράταση της άδειας μπορεί να χορηγηθεί για εξαιρετικούς λόγους. Για την χορήγηση της άδειας ή την παράτασή της, ο εργοδότης μαζί με την αίτηση υποβάλλει δήλωση, ότι έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του ανηλίκου και ιατρική πιστοποίηση από τις υπηρεσίες του ΕΣΥ και του ΙΚΑ, ότι δεν υπάρχει κίνδυνος για τη σωματική ή ψυχική υγεία του ανηλίκου στη συγκεκριμένη απασχόληση.

1.3. Χρονικά όρια εργασίας:

Οι ανήλικοι που δεν έχουν συμπληρώσει το 16ο έτος της ηλικίας τους, καθώς και οι ανήλικοι που φοιτούν σε Γυμνάσια, Λύκεια κάθε τύπου, ή τεχνικές επαγγελματικές σχολές, δημόσιες ή ιδιωτικές, αναγνωρισμένες από το Κράτος, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται περισσότερο από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα. Παράλληλα δικαιούνται ημερήσια ανάπαυση από δώδεκα (12) τουλάχιστον συνεχείς ώρες, στις οποίες πρέπει να περιλαμβάνεται το χρονικό διάστημα από τις 10 το βράδυ μέχρι τις 6 το πρωί.

Η ημερήσια απασχόληση των ανήλικων που φοιτούν σε γυμνάσια, λύκεια ή τεχνικές επαγγελματικές σχολές, δημόσιες ή ιδιωτικές, αναγνωρισμένες από το Κράτος, αρχίζει ή λήγει δύο (2) τουλάχιστον ώρες μετά τη λήξη ή πριν την έναρξη των μαθημάτων αντίστοιχα.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η υπερωριακή απασχόληση των ανηλίκων.

1.4. Βιβλιάρια Εργασίας:

Για κάθε απασχόληση ανηλίκου, πλην των καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων (όπως αυτές αναφέρθησαν στο σημείο β) των όρων απασχόλησης), απαιτείται η έκδοση από την Επιθεώρηση Εργασίας του "Βιβλιαρίου Εργασίας". Για την έκδοση, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Ο ανήλικος να προσκομίσει στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας δύο πρόσφατες φωτογραφίες και την Αστυνομική του Ταυτότητα, ή ελλείψει αυτής πιστοποιητικό γεννήσεως του Δήμου ή της Κοινότητας, από το οποίο να προκύπτει η ακριβής ημερομηνία γέννησης.

Η Επιθεώρηση Εργασίας συμπληρώνει τα στοιχεία του ανηλίκου, όπως αναγράφονται στο Βιβλιάριο Εργασίας και το παραδίδει στον ανήλικο προκειμένου αυτός να: αα) να τύχει εξωσχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ, από την οποία συμπληρώνεται η δεύτερη σελίδα του βιβλιαρίου εργασίας, ββ) να προσέλθει στις αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες του ΙΚΑ ή του ΕΣΥ και να υποβληθεί στις προβλεπόμενες ιατρικές εξετάσεις, μετά από τις οποίες και συμπληρώνεται η πέμπτη σελίδα του βιβλιαρίου εργασίας και οι σχετικές ενδείξεις "κατάλληλος", "ακατάλληλος" ή "ακατάλληλος για ορισμένο χρόνο ή για ορισμένες εργασίες" και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό, γγ) μετά τις ιατρικές εξετάσεις και τη σχετική βεβαίωση της καταλληλότητας ή ακαταλληλότητας, προσκομίζει το βιβλιάριο εργασίας στην Επιθεώρηση Εργασίας, καταχωρούνται τα στοιχεία του στο Μητρώο Ανηλίκων της, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Επιθεώρησης Εργασίας, σφραγίζεται και επιστρέφεται στον ανήλικο για τη νόμιμη απασχόλησή του.

Τα βιβλιάρια εργασίας ισχύουν για τον αναγραφόμενο σε αυτά χρόνο, αναθεωρούνται κατ' έτος ή σε μικρότερα χρονικά διαστήματα, αν κατά την κρίση του επιθεωρητού εργασίας ή του ιατρού απαιτούνται ιατρικές εξετάσεις σε μικρότερα του έτους χρονικά διαστήματα, καθώς και όταν γίνεται αλλαγή

εργασίας ή αλλαγή ομάδος εργασιών. Στην περίπτωση απώλειας ή φθοράς του βιβλιαρίου απαιτείται η ίδια διαδικασία έκδοσής του.
το βιβλιάριο εργασίας αφαιρείται από τα όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας, αν ο ανήλικος απασχολείται από τον εργοδότη, σε μη επιτρεπόμενες για ανήλικους εργασίες. Προβλέπονται διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.

1.5. Ιατρικές εξετάσεις - διαδικασία:

Για την έκδοση βιβλιαρίου εργασίας απαιτείται ιατρική πιστοποίηση ότι από την απασχόληση που επέλεξε ο ανήλικος, δεν διατρέχει κίνδυνο η σωματική ή η πνευματική υγεία και ανάπτυξή του. Η πιστοποίηση γίνεται από τις αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες μετά από ιατρικές εξετάσεις.

Η παραπομπή στις υγειονομικές υπηρεσίες γίνεται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Οι εξετάσεις διενεργούνται δωρεάν και επιστρέφονται στην Επιθεώρηση Εργασίας για τη χορήγηση του βιβλιαρίου εργασίας.

Οι ιατρικές εξετάσεις ενεργούνται:

- α) Κάθε δώδεκα μήνες μέχρι να συμπληρωθεί το 18ο έτος της ηλικίας των ανηλίκων.
- β) Σε χρονικά διαστήματα μικρότερα από το δωδεκάμηνο, κατά την κρίση του ιατρού ή της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- γ) Σε περίπτωση αλλαγής εργασίας ή ομάδας εργασιών.

Μητρώο Ανηλίκων

Κάθε εργοδότης που απασχολεί ανήλικους, υποχρεούται να τηρεί σχετικό μητρώο στο οποίο αναγράφει το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, τη χρονολογία γέννησης, τη διεύθυνση της κατοικίας του, τον αριθμό του βιβλιαρίου εργασίας, την ημερομηνία έκδοσης ή ανανέωσής του, το είδος της εργασίας, τη χρονολογία έναρξης και λήξης της σχέσης εργασίας.

Ο εργοδότης οφείλει να τηρεί το μητρώο σε καλή κατάσταση και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ελέγχου.

1.6. Εργασιακό περιβάλλον:

Κάθε εργοδότης, εκτός από τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται για όλους τους εργαζόμενους, οφείλει να λαμβάνει και πρόσθετα μέτρα προστασίας των ανηλίκων στο εργασιακό τους περιβάλλον. Να τους ενημερώνει κατά την έναρξη αλλά και περιοδικά κατά τη διάρκεια της εργασίας τους για τους κινδύνους που απειλούν τη ζωή, την υγεία και τη φυσική, ψυχική και πνευματική τους ανάπτυξη και να τους καθοδηγεί για τη λήψη μέτρων για την αποφυγή τέτοιων κινδύνων. Επίσης, κάθε εργοδότης υποχρεούται να προστατεύει τους ανήλικους από πράξεις βίας ή προσβολής της προσωπικότητας ή βλάβης της ηθικής τους.

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ να είναι εργοδότες ανηλίκων, πρόσωπα που έχουν καταδικασθεί για εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής ή για παράβαση του Νόμου "Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών και προστασία των νέων".

1.7. Όργανα ελέγχου - Κυρώσεις:

Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων του Νόμου, ανήκει στην Επιθεώρηση Εργασίας, τα όργανα της οποίας μπορούν να απαγορεύουν τη συνέχιση της εργασίας του ανήλικου, όταν απασχολείται με συνθήκες που δεν διασφαλίζουν τη σωματική ή ψυχική τους υγεία.

Ο εργοδότης ή οι εκπρόσωποί του που παραβαίνουν από αμέλεια ή από δόλο τις διατάξεις του νόμου και των αποφάσεων που εκδίδονται, τιμωρούνται, αν από άλλη ποινική διάταξη δεν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, σύμφωνα με τις ποινές του άρθρου 458 του ποινικού κώδικα. Επίσης με κράτηση ή πρόστιμο τιμωρείται και εκείνος που ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου.

Εκτός από τις ποινικές κυρώσεις, ο εργοδότης ή οι εκπρόσωποί του, που παραβαίνουν τις διατάξεις του νόμου, τιμωρούνται με πρόστιμο τριάντα χιλιάδες (30.000) έως τριακόσιες χιλιάδες (300.000) δραχμές. Το πρόστιμο αυτό επιβάλλεται με πράξη του προϊστάμενου της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας.

1.8. Συμπερασματικά οι εργασίες πρόσληψης προσωπικού είναι οι παρακάτω:

- ⇒ Αναγγελία πρόσληψης
- ⇒ Εγγραφή στην κατάσταση ωρών εργασίας
- ⇒ Επιθεώρηση της κατάστασης (θεώρηση) και βγάζει τις ακαθάριστες αποδοχές
- ⇒ Καταχωρούμε τον υπάλληλο στην μισθοδοτική κατάσταση και υπολογίζονται τα επιδόματα
- ⇒ Τέλος εγγραφή στο βιβλιάριο του Ι.Κ.Α.

Αρμοδιότητες υπεύθυνου προσωπικού κατά το στάδιο λειτουργίας της επιχείρησης

1. Κατάσταση προσωπικού και προγραμμάτων ωρών εργασίας

Οι εργοδότες υποχρεούνται να καταθέτουν μία φορά το χρόνο, από 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Νοεμβρίου, πίνακα προσωπικού εις διπλούν που να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

⇒ Πλήρη στοιχεία της επιχείρησης(στοιχεία εργοδότη ή εκπροσώπου, είδος δραστηριότητας, διεύθυνση, ΑΦΜ, αριθμός τηλεφώνου, fax).

⇒ Πλήρη και ακριβή στοιχεία των απασχολουμένων στην επιχείρηση μισθωτών(ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση(άγαμος, έγγαμος, τέκνα), ειδικότητα, ημερομηνία πρόσληψης του ΟΑΕΔ και κυρίως ημερομηνία αναγγελίας, αριθμός μητρώου ΙΚΑ, αριθμός βιβλιαρίου ανήλικων και άδεια εργασίας αλλοδαπού, σε περίπτωση απασχόλησης ανηλίκου ή αλλοδαπού, αντίστοιχα, διάρκεια εργασίας(ώρα έναρξης και λήξης της ημερήσιας εργασίας), ώρες διαλείμματος και διακοπών εργασίας, καθώς και το σύνολο των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μισθών αποδοχών)

⇒ Τα στοιχεία του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους(μπορούν να απασχολούνται ως μισθωτοί, αλλά και με μορφή ανεξάρτητων υπηρεσιών).

Οι εργοδότες ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα αναλαμβάνουν την ευθύνη για την ακρίβεια και ορθότητα των στοιχείων(άρθρο 16 του Ν.2874/2000).

1.1. Η σύμπραξη του λογιστή ή του προϊσταμένου προσωπικού

Καθιερώνεται η υποχρεωτική προσυπογραφή του πίνακα προσωπικού από τον προϊστάμενο προσωπικού ή οικονομικού ή λογιστηρίου ή τον υπεύθυνο λογιστή που συμπράττει στη σύνταξή του, ο οποίος βεβαιώνει την ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων αποδοχών των μισθωτών, έχοντας τις ευθύνες του Ν. 1599/1986 σε περίπτωση ψευδούς βεβαίωσης. Εφόσον ο εργοδότης δεν χρησιμοποιεί λογιστή για τη σύνταξη του πίνακα, το δηλώνει με υπεύθυνη δήλωση που προσαρτάται στον πίνακα, που παρακρατείται για το αρχείο της Επιθεώρησης Εργασίας. Την υπογραφή των προσώπων που βεβαιώνουν τα ανωτέρω, συνοδεύουν τα πλήρη στοιχεία της ταυτότητάς τους, η διεύθυνση διαμονής τους και το νούμερο του τηλεφώνου τους.

1.2. Παραλαβή χωρίς έλεγχο των πινάκων

Ο ελέγχων επιθεωρητής δεν επιτρέπεται να προβαίνει ο ίδιος σε διόρθωση λανθασμένων ή σε συμπλήρωση ελλιπών στοιχείων του πίνακα, ούτε να αρνείται την παραλαβή της κατάστασης.

Εφόσον οι πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας που προσκομίζονται στις υπηρεσίες του ΣΕΠΕ για κατάθεση αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται με το ταχυδρομείο ή με fax και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν περιλαμβάνουν όλα τα προβλεπόμενα από τον ισχύοντα νόμο στοιχεία, οι υπηρεσίες τις παραλαμβάνουν και ενημερώνονται οι εργοδότες για τις ελλείψεις.

1.3. Εποχιακές επιχειρήσεις

Για τις επιχειρήσεις εποχιακού χαρακτήρα, ως προθεσμία κατάθεσης του πίνακα ορίζεται ένας μήνας από την έναρξη της εποχιακής περιόδου. Εφόσον η διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης θα είναι μικρότερη του μηνός, η κατάθεση των πινάκων προσωπικού και ωρών εργασίας θα γίνεται έγκαιρα και οπωσδήποτε μέσα στο χρονικό διάστημα της λειτουργίας της επιχείρησης.

Επειδή η έναρξη της εποχιακής περιόδου διαφέρει κατά περιοχή και κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας, συναρτώμενη από τις τοπικές, κλιματολογικές, εθιμικές ή άλλες συνθήκες της περιοχής, η έναρξη της προθεσμίας του μήνα για κατάθεση του πίνακα θεωρείται ότι αρχίζει από την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης, που αποδεικνύεται με κάθε νόμιμο στοιχείο (π.χ. βιβλίο νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού, κάρτα αναγγελίας πρόσληψης, ατομικές συμβάσεις εργασίας).

1.4. Τρόπος υποβολής-παραλαβή αντιγράφου

Η υποβολή γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομικά-fax). Στις περιπτώσεις αυτές, ο ενδιαφερόμενος φροντίζει να εξασφαλίζει τον τρόπο παραλαβής των σφραγισμένων μετά την κατάθεση αντιγράφων.

Μετά την κατάθεση του πίνακα, ο εργοδότης οφείλει έγκαιρα, με δική του φροντίδα, να παραλαμβάνει το ένα αντίγραφο του πίνακα από την αρμόδια τοπική υπηρεσία του ΣΕΠΕ και να τον αναρτά(τον πίνακα) σε εμφανές σημείο του τόπου εργασίας.

1.5. Υποβολή σε διαφορετικό χρόνο

Κατάθεση του πίνακα προσωπικού σε χρονική περίοδο διαφορετική από εκείνη που ορίζει ο νόμος, γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- ⇒ Αλλαγή της νομικής εκπροσώπησης της επιχείρησης.
- ⇒ Αλλαγή του ωραρίου εργασίας.
- ⇒ Νέες προσλήψεις προσωπικού.

Ειδικά στις περιπτώσεις αυτές, υποβάλλεται συμπληρωματικός πίνακας εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία που έγινε η αλλαγή.

1.6. Βάρδιες εργασίας

Επιχειρήσεις που λειτουργούν με τη διαδοχική εναλλαγή περισσότερων της μιας ομάδας εργαζομένων, καθώς και επιχειρήσεις συνεχούς λειτουργίας με εναλλασσόμενες βάρδιες, υποχρεούνται να καταθέτουν σχετικά προγράμματα εργασίας τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, μία ανά εξάμηνο. Προγράμματα εργασίας που κατατίθενται για μικρότερα χρονικά διαστήματα(εβδομαδιαία, μηνιαία, κ.λ.π.), παραλαμβάνονται κανονικά από τις υπηρεσίες του ΣΕΠΕ.

1.7. Διασταύρωση στοιχείων

Παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης των αρμόδιων υπηρεσιών του ΙΚΑ στο αρχείο των υπηρεσιών του ΣΕΠΕ, όπου φυλάσσονται οι πίνακες προσωπικού για τυχόν διασταυρώσεις ή εξακριβώσεις στοιχείων.

1.8. Νεοσύστατες επιχειρήσεις

Προκειμένου για νεοσύστατες επιχειρήσεις ή νέες προσλήψεις παλαιών επιχειρήσεων, οι πίνακες κατατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.2874/2000, ήτοι μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία που έγινε η αλλαγή και η ισχύς τους ορίζεται μέχρι της νέας κατάθεσης εντός του τασσόμενου από το νόμο χρονικού διαστήματος.

2. Ακριβή στοιχεία εργασιακού χρόνου, χρόνου ασφάλισης και αμοιβής μισθωτών

2.1. Αποδεικτικά στοιχεία ακριβούς χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μισθωτών

Η τήρηση αποδεικτικών στοιχείων που να πιστοποιούν τον ακριβή χρόνο εργασίας των μισθωτών δεν απαιτείται από την κείμενη εργατική νομοθεσία.

Για την αποφυγή πάντως αμφισβητήσεων, όσον αφορά το χρόνο απασχόλησης των εργαζομένων, επιβάλλεται η τήρηση τέτοιων αποδεικτικών στοιχείων από το τμήμα της Διεύθυνσης Προσωπικού.

Ως αποδεικτικά στοιχεία του χρόνου απασχόλησης των μισθωτών για τις επιχειρήσεις που έχουν ρολόι καταγραφής του χρόνου εργασίας του προσωπικού τους, νοούνται οι κάρτες εργασίας που οι μισθωτοί οφείλουν να ενημερώνουν (κτυπούν) κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής τους.

Για τις επιχειρήσεις που δεν ακολουθούν το ως άνω σύστημα καταγραφής του χρόνου απασχόλησης των μισθωτών, αποδεικτικό στοιχείο μπορεί να αποτελέσει το βιβλίο προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων, στο

οποίο κάθε μισθωτός πρέπει να αναγράφει την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, πιστοποιώντας τα δεδομένα αυτά με την υπογραφή του.

Ένας πλέον σύγχρονος τρόπος είναι και αυτός της ηλεκτρονικής καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων μέσω υπολογιστή.

Συγκεκριμένα υπάρχουν σύγχρονα συστήματα παρακολούθησης των παρουσιών, του ωραρίου εργασίας, των απουσιών, της νυχτερινής εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, με τη βοήθεια ηλεκτρονικού ρολογιού.

2.2.Υποχρέωση εργοδότη να τηρεί τα ακριβή στοιχεία απασχόλησης, ασφάλισης και αμοιβής των εργαζομένων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.2676/1999, ο εργοδότης υποχρεούται να τηρεί τα ακριβή στοιχεία απασχόλησης, ασφάλισης και αμοιβής των εργαζομένων του, τα οποία, εντός των νομίμων προθεσμιών, πρέπει να καταχωρίζει στα προβλεπόμενα έντυπα ή μαγνητικά μέσα και να τα υποβάλει στις υπηρεσίες του ΙΚΑ.

Ειδικότερα, τονίζεται ότι, οι εργοδότες υποχρεούνται να καταχωρίζουν στις καταστάσεις προσωπικού τους εργαζομένους τους με τα ακριβή στοιχεία απασχόλησης, ασφάλισης και αμοιβής, μέχρι την τελευταία, για τις Δημόσιες Υπηρεσίες, εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα εκείνου που παρασχέθηκε η εργασία, για δε το δημόσιο, τα ΝΠΔΔ, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και για τα Κοινοφελή Ιδρύματα του Ν. 2039/1939 και τα Κρατικά ΝΠΔ, που το σύνολο των εσόδων τους καλύπτεται από τον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του υπουργού εργασίας και κοινωνικών ασφαλίσεων, μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα. Επίσης, υποχρεούνται να υποβάλουν στο ίδρυμα αντίγραφα των παραπάνω καταστάσεων, σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται τούτο.

Σε περίπτωση μη καταχώρισης των εργαζομένων στις ανωτέρω καταστάσεις, καταχώρισης αυτών με ανακριβή στοιχεία απασχόλησης, ασφάλισης και αμοιβής ή μη υποβολής καταστάσεων στο ίδρυμα, υπόκεινται στις νόμιμες κυρώσεις.

2.3. Υποχρέωση χορήγησης στους μισθωτούς εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας

Τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου υποχρεούνται, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 18 του Ν.1082/1980, όπως κατά την εξόφληση των αποδοχών του προσωπικού τους, χορηγούν εκκαθαριστικό σημείωμα ή, σε περίπτωση εφαρμογής μηχανογραφικού συστήματος, ανάλυση μισθοδοσίας. Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να απεικονίζονται αναλυτικά οι πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, καθώς και οι κρατήσεις που γίνονται επί των αποδοχών αυτών.

Από την ανωτέρω διάταξη του νόμου, καθίσταται προφανής η υποχρέωση του εργοδότη να χορηγεί κατά την εξόφληση των αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας ή ανάλυση μισθοδοσίας, στην περίπτωση που χρησιμοποιείται μηχανογραφικό σύστημα, στα οποία να απεικονίζεται αναλυτικώς οι πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, καθώς και οι κρατήσεις που έγιναν επί αυτών.

Η υποχρέωση χορήγησης στους μισθωτούς εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας προκύπτει για τον εργοδότη, ανεξάρτητα από το εάν υπέβαλε ή όχι σχετική αίτηση ο εργαζόμενος.

Η συγκεκριμένη διάταξη του νόμου, έρχεται να τονίσει την πρόθεση του νομοθέτη που είναι, αφενός μεν η διαφάνεια σε θέματα αμοιβής της εργασίας και η αποφυγή αμφισβητήσεων ως προς το εάν οι καταβαλλόμενες αποδοχές ανταποκρίνονται στις δικαιούμενες αξιώσεις του μισθωτού από την παροχή εργασίας, αφετέρου δε η ευχερής απόδειξη των στοιχείων της απασχόλησής του σε περιπτώσεις μη ασφαλίσεως ή αντικανονικής ασφαλίσεως εκ μέρους του εργοδότη.

Ο όρος «πάσης φύσεως αποδοχές» αποδίδει το σύνολο των πάσης φύσεως, ονομασίας ή ειδικότερης αιτίας παροχών του εργοδότη προς το μισθωτό ως αντιπαροχή της εργασίας του.

Συνεπώς, καλύπτει όλο το φάσμα των πιθανών μορφών αμοιβής ή απολαβής που δικαιούται ο μισθωτός από τον εργοδότη του ως αντάλλαγμα της εργασίας του, ανεξαρτήτως εάν αυτές καθορίζονται δια συμφωνίας ή δια της εθνικής νομοθεσίας. Κατ' ακολουθία των ανωτέρω, ο όρος «πάσης φύσεως αποδοχές» περιλαμβάνει τόσο τον κυρίως μισθό, ο οποίος συνήθως ονομάζεται βασικός μισθός, όσο και τυχόν προσαυξήσεις, διάφορα επιδόματα, πρόσθετες συμπληρωματικές παροχές κ.λ.π., που εξαρτώνται από προϋποθέσεις, αναγόμενες στο πρόσωπο του μισθωτού, στις συνθήκες εργασίας του, στην υπηρεσιακή του κατάσταση κ.λ.π., ανεξάρτητα αν αυτές καθορίζονται με ατομική συμφωνία, με Συλλογική Σύμβαση, Απόφαση Διαιτησίας ή Υπουργική Απόφαση, ενώ η φράση «δέον όπως απεικονίζονται αναλυτικώς οι πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού...» έχει την έννοια ότι στα εκκαθαριστικά σημειώματα πρέπει να εμφανίζονται, οπωσδήποτε ξεχωριστά, όλες οι ανωτέρω

μορφές παροχών του εργοδότη προς τον εργαζόμενο, αδιάφορα αν οι παροχές αυτές είναι κατά συμφωνία μεγαλύτερες των νομίμων αποδοχών.

Άλλωστε και ο ίδιος ο νομοθέτης δεν θέλησε να εξαιρέσει από την υποχρέωση χορηγήσεως εκκαθαριστικού σημειώματος, υπό την μορφή που επιβάλλει, τους εργοδότες που καταβάλλουν αποδοχές υψηλότερες των νομίμων. Αν κάτι τέτοιο ήθελε, θα το όριζε ρητώς.

2.4. Χορήγηση εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών στους αμειβόμενους κατ' αποκοπήν

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του νέου εργασιακού Ν.3227/2004, στους εργαζόμενους που με βάση συμφωνία με τον εργοδότη αμείβονται με ενιαίο συνολικό μισθό(κατ' αποκοπήν μισθός) ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγεί σημείωμα στο οποίο αναφέρονται ο ενιαίος συνολικός μισθός που έχει συμφωνηθεί και οι επ' αυτού κρατήσεις, καθώς και αναλυτικά οι αποδοχές τις οποίες θα εδικαιούνται να λάβουν εάν αμείβονταν με βάση κλαδική ή επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση και οι επί των ανωτέρω αποδοχών κρατήσεις. Η παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνεπάγεται τις διοικητικές κυρώσεις του άρθρου 16 του Ν. 2639/1998, ήτοι πρόστιμο για κάθε μία παράβαση από πεντακόσια (500,00)ευρώ μέχρι τριάντα χιλιάδες (30000,00)ευρώ.

2.5. Χορήγηση πιστοποιητικού προϋπηρεσίας

Ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα, με βάση το άρθρο 678 του Α.Κ., να ζητήσει από τον εργοδότη πιστοποιητικό προϋπηρεσίας στο οποίο να εμφανίζεται το είδος και η διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας του. Αν ο εργαζόμενος το ζητήσει, στο εν λόγω πιστοποιητικό, βεβαιώνεται και η ποιότητα της εργασίας καθώς και η διαγωγή του. Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να χορηγεί το πιστοποιητικό αυτό κατά τη λήξη της σύμβασης εργασίας ή και πριν από τη λήξη της κατόπιν σχετικής αίτησης του εργαζόμενου.

3. Βιβλίο αδειών- υπερωριών- καταστάσεις μισθοδοσίας

3.1. Βιβλίο αδειών

Το βιβλίο αυτό τηρείται από τον υπεύθυνο προσωπικού, αρμόδιο επί θεμάτων ελέγχου χορήγησης των αδειών στους δικαιούχους μισθωτούς.

Είναι αυτονόητο ότι για κάθε ημερολογιακό έτος οφείλει ο υπεύθυνος προσωπικού να συντάσσει καινούρια ετήσια κατάσταση αδειών.

Το αργότερο την παραμονή της έναρξης αδείας του και αφού προηγουμένως του καταβληθούν οι αποδοχές αδείας, αλλά και το επίδομα αδείας, ο μισθωτός οφείλει να υπογράψει στην οικεία στήλη του βιβλίου αδειών.

Ανάλογη υποχρέωση έχει και κατά την ημέρα επιστροφής στην εργασία του μόλις παρέλθει το χρονικό διάστημα της αδείας του.

3.2. Βιβλίο υπερωριών

Το βιβλίο αυτό, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να θεωρείται από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, τηρείται από τις επιχειρήσεις που απασχολούν υπερωριακά το προσωπικό τους.

Στο βιβλίο υπερωριών αναγράφονται τα στοιχεία των μισθωτών που απασχολούνται υπερωριακά, οι ημέρες και ώρες της υπερωριακής εργασίας τους, καθώς και η λεπτομερής επεξήγηση της αιτίας της υπερωριακής απασχόλησής τους. Το βιβλίο αυτό πρέπει ανά πάσα στιγμή να είναι στη διάθεση των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων της Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και του οικείου Ασφαλιστικού Οργανισμού.

3.3. Κατάσταση μισθοδοσίας προσωπικού

Ο υπεύθυνος επί εργατικών θεμάτων υποχρεούνται να συντάσσει τις καταστάσεις μισθοδοσίας του προσωπικού της επιχείρησης μηνιαίως.

Εκτός των μηνιαίων καταστάσεων μισθοδοσίας, ο υπεύθυνος οφείλει να συντάσσει ανάλογες καταστάσεις και για τα επίδομα εορτών, το επίδομα της αδείας, τις τυχόν αναδρομικές αποδοχές κ.λ.π. των μισθωτών.

Στις καταστάσεις αυτές αναγράφονται λεπτομερώς τα προσδιοριστικά στοιχεία των μισθωτών της επιχείρησης (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα), οι αποδοχές αυτών στο υπό εξέταση χρονικό διάστημα, για το οποίο προκύπτει απαίτηση εκ μέρους τους (εάν πρόκειται για επίδομα, αναγράφονται οι αποδοχές των επιδομάτων αυτών), οι κρατήσεις επί των αποδοχών τους, αναλυτικά και στο σύνολό τους, ο παρακρατούμενος ΦΜΥ και το υπόλοιπο πληρωτέο ποσό που δικαιούνται οι μισθωτοί.

4. Οι υποχρεώσεις των εργοδοτών έναντι του ΙΚΑ

Οι εργοδότες που απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής των οποίων τις εισφορές εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ υποχρεούνται :

α) Να απογράφονται στο Μητρώο εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με την έναρξη της απασχόλησης των ατόμων αυτών και να γνωστοποιούν με υπεύθυνη δήλωσή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες τις μεταβολές των στοιχείων τους που έχουν καταχωριστεί σε αυτό.

Υποχρέωση γνωστοποίησης υπάρχει για την αλλαγή της επωνυμίας, της νομικής μορφής, των κατά νόμο υπευθύνων, των στοιχείων τους, του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους, καθώς και για λοιπές περιπτώσεις που καθορίζονται με τον Κανονισμό Διαδικασιών Ασφάλισης για την εφαρμογή της ΑΠΔ. Με το ίδιο Κανονισμό ορίζονται ο χρόνος υποβολής, ο τύπος και η διαδικασία τροποποίησης και γνωστοποίησης των μεταβολών, καθώς και ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο του εντύπου της απογραφής.

Στους εργοδότες που παραβαίνουν την υποχρέωση γνωστοποίησης μεταβολών επιβάλλεται πρόστιμο που ανέρχεται σε ποσό τριακοσίων (300,00)ευρώ, αν δεν γνωστοποιήσουν εμπρόθεσμα την αλλαγή στην επωνυμία της επιχείρησης και την αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων και σε ποσό εκατόν πενήντα(150,00)ευρώ, αν δεν γνωστοποιήσουν τις λοιπές μεταβολές που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, καθώς και όσες καθορίζονται με τον Κανονισμό.

Αν διαπιστωθεί ότι έχουν συντελέσει περισσότερες της μία παραβάσεις, για τις οποίες υφίσταται υποχρέωση γνωστοποίησης μέσα στην ίδια προθεσμία, επιβάλλεται ένα πρόστιμο και αν αυτά είναι διαφορετικά επιβάλλεται το μεγαλύτερο.

Οι διατάξεις αυτές αρχίζουν να εφαρμόζονται από την ημερομηνία δημοσίευσης της τροποποίησης του Κανονισμού Διαδικασιών Ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

β) Να υποβάλουν την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Ειδικά κάθε εργοδότης που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ, υποχρεούται να υποβάλει και να διαφυλάσσει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, η οποία αποκαλείται ΑΠΔ.

γ) Να υποβάλουν Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη, όσοι από αυτούς είναι ήδη απογεγραμμένοι στα Μητρώα Εργοδοτών και εξακολουθούν να ασκούν δραστηριότητα επιχειρηματική ή επαγγελματική, είτε απασχολούν προσωπικό είτε όχι. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται μία φορά από κάθε εργοδότη.

δ) Να μεριμνούν για την απογραφή στο Μητρώο Ασφαλισμένων του ΙΚΑ των μη απογεγραμμένων προσώπων που απασχολούνται σ' αυτούς από την έναρξη της απασχόλησης.

ε) Να αναγγέλλουν στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), μέσα σε οκτώ ημέρες, κάθε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, πέραν των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΟΑΕΔ, για αναγγελία πρόσληψης και καταγγελίας σύμβασης μισθωτού.

Εάν ο εργοδότης δεν αναγγείλει στον ΟΑΕΔ την καθ' οιονδήποτε λόγο αποχώρηση του μισθωτού μέσα στην προθεσμία των οκτώ ημερών ή η αποχώρηση του μισθωτού δεν αποδεικνύεται από κανένα επίσημο έγγραφο στοιχείο του εργοδότη ή του μισθωτού, τα όργανα του ΙΚΑ προβαίνουν σε ασφαλιστική του τακτοποίηση για περίοδο ενός εξαμήνου από την αποχώρησή του ή σε περίπτωση που διενεργηθεί έλεγχος πριν την πάροδο του εξαμήνου, μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου.

στ) Να διατηρούν αντίγραφο της υποβληθείσας ΑΠΔ για χρόνο ίσο με το χρόνο παραγραφής του δικαιώματος του ΙΚΑ για βεβαίωση που προβλέπεται στο άρθρο 15, του Ν. 2972/2001.

Οι εργοδότες υποχρεούνται και μετά την εφαρμογή της ΑΠΔ να διατηρούν επί δεκαετία τα στοιχεία τα οποία τηρούσαν και υπέβαλαν, κατά τις οικείες διατάξεις στις υπηρεσίες του ΙΚΑ και τα οποία αντικαθίστανται από την ΑΠΔ (μισθολόγια, καταστάσεις μισθοδοσίας, μαγνητικές ταινίες, δισκέτες, Ασφαλιστικό Βιβλιάριο Απασχολούμενου, Βιβλιάριο Υποχρέωσης Καταβολής Εισφορών)

ζ) Να τηρούν το βιβλίο νεοπροσλαμβανομένων στο οποίο είναι υποχρεωμένοι να καταχωρούν αμέσως όλους τους μισθωτούς που προσλαμβάνουν.

η) Να παρέχουν διευκολύνσεις στα ελεγκτικά όργανα του ΙΚΑ κατά το στάδιο που διενεργείται έλεγχος στην επιχείρησή τους καθώς επίσης να παρέχουν σε αυτά κάθε πληροφορία ή στοιχείο που σχετίζεται με τα θέματα ασφάλισης του προσωπικού τους.

θ) Να χορηγούν στο προσωπικό τους κατά το στάδιο της εξόφλησης των αποδοχών τους εκκαθαριστικό σημείωμα.

ι) Να δηλώνουν τη μεταβολή των στοιχείων τους. Οι εργοδότες υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους που έχουν καταχωρισθεί στο Μητρώο Εργοδοτών, με ειδικό έντυπο με τίτλο «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη». Αν διαπιστωθεί μετά από έλεγχο ότι εργοδότης δεν γνωστοποίησε τυχόν μεταβολή των στοιχείων του, η δήλωση μεταβολής στοιχείων εργοδότη συντάσσεται αυτεπάγγελα από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΚΑ.

5. Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης

Το απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού ασφάλισης αντικατέστησε τα ένσημα από 1.1.2002, ημερομηνία έναρξης του θεσμού της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).

Το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού ασφάλισης είναι το νέο έντυπο του ΙΚΑ με ενσωματωμένα χαρακτηριστικά ασφαλείας, στο οποίο απεικονίζεται η ασφάλιση του εργαζόμενου που τηρείται ηλεκτρονικά από 1.1.2002 και προκύπτει από την επεξεργασία των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) που υποβάλλει ο εργοδότης του. Τα Αποσπάσματα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης αποστέλλονται με τη μορφή προσωποποιημένης επιστολής αρχικά στους εργοδότες που απασχολήθηκε ο κάθε ασφαλισμένος οι οποίοι (εργοδότες) υποχρεούνται να τα παραδίδουν σε αυτόν.

Στο άμεσο μέλλον και όταν ενημερωθούν τα μηχανογραφικά αρχεία του ΙΚΑ, θα παραλαμβάνονται από τον ασφαλισμένο στη διεύθυνση κατοικίας του.

Σε περίπτωση που εργαζόμενος ασφαλισμένος απασχολήθηκε διαδοχικά ή ταυτόχρονα (πολλαπλή απασχόληση) σε περισσότερους του ενός εργοδότες, παραλαμβάνει από κάθε εργοδότη ξεχωριστό Απόσπασμα με το χρόνο απασχόλησής του σ' αυτόν.

5.1. Απεικόνιση της ασφάλισης

Η ασφάλιση σε έναν τουλάχιστον κλάδο του ΙΚΑ-TEAM ή μόνο στο ΙΚΑ-ΕTEAM, ή των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ, που προέρχεται από την επεξεργασία των ΑΠΔ, εμφανίζεται στο απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης. Το έντυπο αυτό συντάσσεται και εκτυπώνεται κάθε ημερολογιακό εξάμηνο και έχει πλήρη αποδεικτική δύναμη. Μέχρι την 30.06.2004 το παραπάνω απόσπασμα αποστέλλεται κάθε ημερολογιακό τρίμηνο.

5.2. Περιεχόμενο του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης

Το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης περιέχει στοιχεία του εργοδότη, τις αποδοχές του εργαζόμενου, τις ημέρες ασφάλισης, τον κωδικό ασφάλισης, τις εισφορές και τα λοιπά στοιχεία που προκύπτουν από τη μηχανογραφική επεξεργασία των ΑΠΔ που υποβλήθηκαν από τους εργοδότες για τις μισθολογικές περιόδους του ημερολογιακού τριμήνου ή εξαμήνου.

Το απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης περιλαμβάνει επίσης και τις ακυρώσεις ή μετατροπές ασφάλισης καθώς και τις ημέρες ασφάλισης που περιλήφθηκαν σε Πράξη Επιβολής Εισφορών και αφορούν σε μισθολογικές περιόδους προγενέστερες από αυτές του συγκεκριμένου τριμήνου ή εξαμήνου αναφοράς, με τις οποίες ενημερώθηκε το μηχανογραφικό σύστημα του ΙΚΑ σε χρόνο μεταγενέστερο από την έκδοση του προηγούμενου Αποσπάσματος.

Σε περίπτωση απώλειας του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, ο ασφαλισμένος ζητά την επανέκδοσή του, μέσω του υποκαταστήματος του τόπου κατοικίας του.

Ο ασφαλισμένος μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει και να λάβει γνώση των στοιχείων που αφορούν τον ασφαλιστικό του βίο με την έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, που περιλαμβάνει τις εγγραφές που είναι διαθέσιμες στην ασφαλιστική του ιστορία, μέσω του αρμόδιου υποκαταστήματος ή παραρτήματος του ΙΚΑ.

Μέχρι το Σεπτέμβριο κάθε έτους εκδίδεται αυτοκόλλητη ετικέτα ασφαλιστικής ικανότητας για την ανανέωση των ατομικών βιβλιαρίων υγείας των ασφαλισμένων που έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις, η οποία αποστέλλεται μέχρι τον Οκτώβριο. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους για όσους ασφαλισμένους συμπληρώνουν μεταγενέστερα τις προϋποθέσεις ανανέωσης των ατομικών βιβλιαρίων υγείας.

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να παραδίδει αμέσως στους μισθωτούς που τελούν σε σχέση εργασίας τα Αποσπάσματα Ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης και τις ετικέτες ασφαλιστικής ικανότητας (άρθρο 30 του Κανονισμού Ασφάλισης).

5.3. Αίτηση του ασφαλισμένου για τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ή την απονομή παροχής

Ο ασφαλισμένος που επιθυμεί τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ή την απονομή παροχής, απευθύνεται στο υποκατάστημα του τόπου κατοικίας του και υποβάλλει σχετικό αίτημα, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τη θεμελίωση του σχετικού δικαιώματος.

Εάν τα προσκομιζόμενα ασφαλιστικά στοιχεία δεν επαρκούν για την ικανοποίηση του αιτήματος του ασφαλιζόμενου λόγω καθυστέρησης στην ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας, ο ασφαλισμένος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του εργοδότη για μία ή περισσότερες μισθολογικές περιόδους, το περιεχόμενο της οποίας πρέπει να συμπίπτει με τις εγγραφές της αντίστοιχης ή των αντίστοιχων ΑΠΔ για τον συγκεκριμένο ασφαλισμένο (άρθρο 32 του Κανονισμού Ασφάλισης).

6. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών- Προθεσμία καταβολής- Ύψος εισφορών

Για τη μισθολογική περίοδο από 1.1.2002 και μετά υφίσταται νέος τρόπος καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).

Η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών μέσω ΑΠΔ μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε συμβεβλημένη με το ΙΚΑ τράπεζα ή στα ταμεία των υποκαταστημάτων του ΙΚΑ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει ο εργοδότης να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές κοινών επιχειρήσεων, Δημοσίου, ΝΠΔΔ,(απογραφή 1.1.2002 και μετά), καθώς και για εργοδότες που δεν υπέβαλαν ΕΒΣΕ, είναι ο δεκαμήφιος ΑΜΕ-ΑΜΟΕ.

Η καταβολή γίνεται για μεν τις κοινές επιχειρήσεις, Δημόσιο, ΝΠΔΔ κ.λ.π., για τις εμπρόθεσμες καταβολές είτε στην τράπεζα είτε σε οποιαδήποτε υποκατάστημα του ΙΚΑ, ενώ για τις εκπρόθεσμες καταβολές κοινών επιχειρήσεων και για τα οικοδομοτεχνικά έργα γίνεται αποκλειστικά και μόνο στο υποκατάστημα στο οποίο ανήκει ο εργοδότης και υποβάλλει την ΑΠΔ .

Η καταβολή των τρεχουσών εισφορών γίνεται με ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ.

Με το προσωρινό γραμμάτιο εισπραξης καταβάλλονται οι τρέχουσες εισφορές στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ για περιόδους απασχόλησης-ασφάλισης από 1.1.2002 και μετά από τους εργοδότες κοινών επιχειρήσεων, οικιακού προσωπικού, οι οποίοι έχουν υποχρέωση υποβολής ΑΠΔ.

Είναι τριπλό μπλοκ καρμπονιζέ, με σειρά και αύξουσα αρίθμηση.

Συμπληρώνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΙΚΑ και υπογράφεται από τον εργοδότη ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, τον αρμόδιο υπάλληλο και τον ταμεία. Το πρώτο αντίγραφο προορίζεται για τον εργοδότη, το δεύτερο για το ταμείο και το τρίτο παραμένει ως στέλεχος στην υπηρεσία του ΙΚΑ.

Με το ίδιο γραμμάτιο εισπράττονται και τα αναλογούντα πρόσθετα τέλη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης καταβολής εισφορών και εφόσον επιθυμεί την ταυτόχρονη καταβολή ολόκληρου του ποσού των πρόσθετων τελών ο εργοδότης.

Κατά την απογραφή ιδιωτικού οικοδομοτεχνικού έργου και την είσπραξη της προκαταβολής ή καταβολής εισφορών βάσει λογαριασμού- πιστοποίησης εκτελεσθεισών εργασιών δημόσιου έργου, θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για την είσπραξη των εισφορών προκαταβολής ή βάσει λογαριασμού αντίστοιχα ξεχωριστό μπλοκ.

Για την καταβολή των τρεχουσών εισφορών μπορεί να χρησιμοποιείται το ίδιο ή ξεχωριστό μπλοκ τόσο για τις κοινές επιχειρήσεις όσο και για τα οικοδομοτεχνικά έργα και ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε μονάδας του ΙΚΑ.

6.1. Διαδικασία καταβολής τρεχουσών εισφορών στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ

Ο εργοδότης προσέρχεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ.

Μαζί του πρέπει να έχει οποιοδήποτε έντυπο που να πιστοποιεί το νέο ΑΜΕ του.

⇒ Ο αρμόδιος υπάλληλος συμπληρώνει το Προσωρινό Γραμμάτιο Είσπραξης εις τριπλούν, το οποίο υπογράφεται από τον εργοδότη ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του και τον αρμόδιο υπάλληλο.

⇒ Ελέγχει τα στοιχεία του εργοδότη και την περίοδο αναφοράς των εισφορών. Αν η καταβολή είναι εκπρόθεσμη υπολογίζονται χειρόγραφα τα αναλογούντα πρόσθετα τέλη.

⇒ Κρατά το ένα αντίγραφο ως στέλεχος. Τα δύο φύλλα (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) δίδονται στον εργοδότη, ο οποίος προσέρχεται στο ταμείο του υποκαταστήματος για την καταβολή των εισφορών.

⇒ Ο ταμίας παραλαμβάνει τα δύο φύλλα από τον εργοδότη εισπράττει το αναγραφόμενο ποσό, σφραγίζει και υπογράφει τα αντίτυπα, επιστρέφει το πρώτο αντίγραφο στον εργοδότη ως αποδεικτικό της καταβολής των τρεχουσών εισφορών και κρατάει το δεύτερο αντίγραφο.

Εφόσον η καταβολή γίνεται μετά τις 20 του επόμενου μήνα από αυτόν που έληγε η προθεσμία υποβολής της ΑΠ, π.χ. 20 Μαρτίου για μισθολογική περίοδο Ιανουαρίου (μηνιαία υποβολή ΑΠΔ) και 20 Μαΐου για μισθολογική περίοδο Ιανουαρίου- Μαρτίου (τριμηνιαία υποβολή ΑΠΔ), αυτή πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο υποκατάστημα της έδρας του εργοδότη εφόσον πρόκειται για κοινή επιχείρηση.

Στην περίπτωση αυτή ο αρμόδιος υπάλληλος συμπληρώνει το Προσωρινό Γραμμάτιο Είσπραξης στο οποίο αναγράφει ή σφραγίζει την ένδειξη ΜΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ για τη διαφορετική λογιστική του τακτοποίηση. Τα γραμμάτια αυτά καταχωρούνται σε ειδική ημερήσια κατάσταση, η οποία μετά τη συμφωνία με το Οικονομικό Τμήμα, αρχειοθετείται στο Τμήμα Εσόδων του ΙΚΑ.

6.2. Καταβολές εισφορών ΙΚΑ τοις μετρητοίς μέσω τράπεζας

Ο εργοδότης προσέρχεται κάθε μήνα σε κάποια συνεργαζόμενη με το ΙΚΑ τράπεζα για να καταβάλει τις ασφαλιστικές του εισφορές.

Σε περίπτωση κατάθεσης εισφορών για περισσότερες από μία μισθολογικές περιόδους, γίνεται ξεχωριστά κατάθεση για κάθε μισθολογική περίοδο.

Στις τράπεζες ο εργοδότης μπορεί να καταβάλει μόνο εμπρόθεσμες εισφορές.

Ο εργοδότης πληρώνει το ποσό που επιθυμεί. Ο ταμίας καταχωρεί την πληρωμή και τα απαραίτητα στοιχεία τα οποία πρέπει να περιλαμβάνονται στο αρχείο εισφορών.

Κατά την καταχώρηση των στοιχείων η τράπεζα ή ο οργανισμός έχει τη δυνατότητα να εκτελεί ελέγχους στην εγκυρότητα του ΑΜΕ για την αποφυγή οποιουδήποτε προβλήματος ταυτοποίησης στη συνέχεια της επεξεργασίας.

Ο εργοδότης παίρνει το παραστατικό κατάθεσης στο οποίο θα έχουν εκτυπωθεί, εκτός των απαραίτητων για τη συναλλαγή στοιχείων που προαναφέρθηκαν, η επωνυμία της τράπεζας και ο κωδικός του υποκαταστήματος που έγινε η συναλλαγή.

Στο τέλος κάθε ημέρας ετοιμάζει το αρχείο με τις ημερήσιες πληρωμές εισφορών και μέσω ΔΙΑΣ ενημερώνεται το ΙΚΑ (Κέντρο Επεξεργασίας).

Όλες οι καταβολές μέσω τραπεζών παρακολουθούνται και ελέγχονται από τη διοίκηση μέσω κεντρικού λογαριασμού. Με το νέο σύστημα τα υποκαταστήματα ΙΚΑ δεν θα παρακολουθούν τις τράπεζες για εισπράξεις μέσω ΑΠΔ.

6.3. Καταβολή εκπρόθεσμων ασφαλιστικών εισφορών

Η καταβολή εκπρόθεσμων ασφαλιστικών εισφορών πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά στο υποκατάστημα που ανήκει ο εργοδότης και υποβάλλει την ΑΠΔ.

6.4. Προθεσμία καταβολής ασφαλιστικών εισφορών-Πρόσθετα τέλη

Ως χρόνος υπολογισμού των εισφορών ορίζεται ο ημερολογιακός μήνας εντός του οποίου παρασχέθηκε η εργασία ή η υπηρεσία. Δεν μεταβάλλει τον παραπάνω χρόνο η καθυστέρηση, από οποιαδήποτε αιτία, της πληρωμής του μισθού πέραν του μηνός, όπως επίσης δεν μεταβάλλει αυτόν η καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών σε μακρότερα ή βραχύτερα χρονικά διαστήματα.

Ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει τις εισφορές στο ΙΚΑ μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του επομένου μήνα από τον πιο πάνω οριζόμενο χρόνο.

Για το Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ α και β βαθμίδας η προθεσμία καταβολής ορίζεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον πιο πάνω οριζόμενο χρόνο.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 9 του Ν. 3232/12.2.2004 οι ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, οι οποίες δεν καταβάλλονται εμπροθέσμως, επιβαρύνονται με πρόσθετο τέλος από την επόμενη ημέρα εκείνης κατά την οποία έληξε η κατά το νόμο προθεσμία καταβολής τους. Ως ασφαλιστικές εισφορές νοούνται και οι εισφορές υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Δώρων Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων (ΕΛΔΕΟ), καθώς και οι εισφορές που συνεισπράττονται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Κάθε φορά που εισπράττονται απαιτήσεις από τις παραπάνω αιτίες, συνεισπράττεται υποχρεωτικά και η προσαύξηση λόγω εκπρόθεσμης καταβολής που αναλογεί στο καταβαλλόμενο ποσό.

Το ποσοστό του πρόσθετου τέλους ορίζεται σε 3 % για τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και 1 % για κάθε επόμενο μήνα και μέχρι 120 % συνολικά.

Η ισχύς της διάταξης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δηλαδή από 12.2.2004.

Τα νέα ποσοστά πρόσθετων τελών θα υπολογίζονται και επί του υπολοίπου της οφειλής στις περιπτώσεις απώλειας του δικαιώματος ρύθμισης της οφειλής σε δόσεις με διατάξεις νόμων, από τις οποίες ορίζεται ότι μετά την απώλεια του δικαιώματος αναβιώνουν τα πρόσθετα τέλη, εφόσον το εν λόγω υπόλοιπο εξοφληθεί μετά την ισχύ του ανωτέρου νόμου.

Η καθυστέρηση καταβολής εκ μέρους του εργοδότη των εργοδοτικών εισφορών, καθώς και των εισφορών των εργαζομένων που έχει παρακρατήσει από το μισθό τους συνιστούν αξιόποινη πράξη που συνεπάγεται την ποινική τους δίωξη. Σε αντίθεση η μη καταβολή εκ μέρους του εργοδότη των προσαυξήσεων μέχρι 120 % που επιβάλλει το ΙΚΑ δεν συνιστά αξιόποινη πράξη.

6.5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών

Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται ποσοστιαία επί των ακαθαρίστων(μικτών) αποδοχών των μισθωτών και εξαρτώνται από τους κλάδους ασφάλισης στους οποίους υπάγεται ο κάθε ασφαλισμένος, καθώς από τις τυχόν ειδικές εισφορές στις οποίες υπόκειται.

α) Υποχρέωση εργοδότη για παρακράτηση του ποσού των εισφορών

Υποχρέωση του εργοδότη είναι να παρακρατεί τα ποσά των εισφορών που βαρύνουν τους ασφαλισμένους και να τα αποδίδει στο ΙΚΑ μαζί με τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές.

Συγκεκριμένα στο άρθρο 26, παρ. 5 του Α.Ν.1846/1951 ορίζονται τα ακόλουθα:

«Κατά την πληρωμή των μισθών των παρεχόμενων εξαρτημένη εργασία, ο εργοδότης υποχρεούται να παρακρατεί τα τμήματα(ποσά) των εισφορών που βαρύνουν τους ασφαλισμένους.

Εάν ο εργοδότης δεν εκπληρώσει την υποχρέωσή του αυτή εντός διμήνου από της ημέρας της πληρωμής των μισθών, η καταβολή τόσο της εργοδοτικής όσο και της εισφοράς του ασφαλισμένου βαρύνει τον εργοδότη».

Το συμπέρασμα που διεξάγεται από την παραπάνω διάταξη του νόμου ανεξάρτητα από το εάν η μη παρακράτηση των εισφορών του ασφαλισμένου ή η παρακράτηση λιγότερων των προβλεπόμενων εισφορών, οφείλεται σε λάθος, σε άγνοια, σε πρόθεση ή σε άλλο λόγο, ο εργοδότης δεν έχει δικαίωμα μετά την παρέλευση διμήνου από την ημέρα της πληρωμής του μισθού να προβεί σε αναδρομική είσπραξη του ποσού των εισφορών που όφειλε να παρακρατήσει από το μισθό του μισθωτού.

Είναι προφανές ότι δεν υφίσταται ασφάλιση εργαζομένου χωρίς την υποχρέωση καταβολής των κατά νόμο εισφορών.

β) Αυξήθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. Γ του Ν. 3144/8.5.2003, αυξάνεται από 29.4.2002 η εισφορά που καταβάλλουν οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας κατά 0,05 %. Από 1^η Ιανουαρίου 2003 η εισφορά αυξάνεται περαιτέρω κατά 0,05 % και ανέρχεται τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για τους εργοδότες σε 0,10 % (εργοδοτική και εργατική εισφορά), έτσι ώστε το συνολικό ποσοστό εισφοράς υπέρ του Οργανισμού να ανέρχεται σε 0,35 % συνολικά για κάθε μέρος. Με βάση την ανωτέρω διάταξη το ποσοστό εισφορών υπέρ της Εργατικής Εστίας διαμορφώνεται από 29.4.2002 έως 31.12.2002 σε 0,30 % για τους εργαζόμενους και σε 0,30 % για τους εργοδότες, ενώ από 1.1.2003 το ποσοστό εισφορών τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για τους εργοδότες διαμορφώνονται σε 0,35 % με συνέπεια το συνολικό ποσοστό εισφορών υπέρ εργατικής εστίας να ανέρχεται σε 0,70 %.

Κατ' ακολουθία των ανωτέρω το σύνολο των ποσοστών ασφάλισης ΜΙΚΤΑ-TEAM από 1.1.2003 διαμορφώνεται σε 44,06% (16%εισφορά εργαζομένου και 28,06% εισφορά εργοδότη) αντί του ποσοστού 43,86% που ίσχυε προ της διάταξης του Ν. 3144/2003.

Για το διάστημα από 29.4.2002 έως 31.12.2002 το σύνολο των ποσοστών ασφάλισης ΜΙΚΤΑ-TEAM ανέρχεται σε 43,96 % (15,95 % εισφορά εργαζομένου και 28,01 %εισφορά εργοδότη).

Υποχρεώσεις εργοδότη

1. Υποχρεώσεις του εργοδότη από άποψη εργατικού δικαίου

1.1. Γενικά

Η σύμβαση εργασίας είναι αμφοτεροβαρής σύμβαση. Στις υποχρεώσεις λοιπόν του εργαζομένου αντιστοιχούν διάφορες υποχρεώσεις του εργοδότη :

Ο εργοδότης υποχρεούται να σέβεται τους νόμιμους όρους εργασίας, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, να παρέχει τις νόμιμες άδειες, να τηρεί σε καλή κατάσταση τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης για να είναι ασφαλείς, να καταβάλλει τον νόμιμο μισθό, να σέβεται την προσωπικότητα του εργαζομένου, να ανταποκρίνεται στην υποχρέωση πρόνοιας που του επιβάλλεται από το Νόμο και να ακολουθεί τις νόμιμες διαδικασίες για την λήξη της συμβάσεως εργασίας.

Αναλυτικότερα:

Αντιστάθμισμα στην υποχρέωση πίστης του μισθωτού αποτελεί η υποχρέωση πρόνοιας του εργοδότη.

Ο εργοδότης υποχρεούται από το νόμο να παίρνει όλα εκείνα τα αναγκαία μέτρα για την διασφάλιση των εργασιακών συμφερόντων και της προσωπικότητας των μισθωτών και ταυτόχρονα να αποφεύγει ενέργειες που σύμφωνα με την καλή πίστη είναι δυνατόν να βλάψουν αδικαιολόγητα τα συμφέροντα των εργαζομένων.

Όπως και ο μισθωτός έχει δικαίωμα να υπερασπίζεται τα δικαιώματά του, έτσι και ο εργοδότης δικαιούται να διασφαλίζει με κάθε νόμιμο μέσο τα νόμιμα συμφέροντά του.

Το περιεχόμενο της υποχρέωσης πρόνοιας του εργοδότη είναι ανάλογο με τη φύση και την εξέλιξη της εργασιακής σχέσης.

Παραδείγματα:

Ο εργοδότης έχει υποχρέωση ενημέρωσης και πληροφόρησης του μισθωτού κατά την σύναψη της εργασίας.

Η υποχρέωση πρόνοιας επιβάλλει στον εργοδότη και θετική συμπεριφορά, χορήγηση προστατευτικών και ανθεκτικών σε υψηλές θερμοκρασίες ενδυμάτων και ειδικής μάσκας στους ηλεκτροσυγγολητές.

Ιδιαίτερη μέριμνα και φροντίδα οφείλει ο εργοδότης για τους ανηλίκους, τις γυναίκες και τα άτομα που έχει προσλάβει με αναγκαστική σύμβαση (π.χ. ανάπηρους).

Η υποχρέωση πρόνοιας του εργοδότη θεμελιώνει την αξίωση του μισθωτού να ζητήσει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη, ειδάλλως δικαιούται να αρνηθεί την παροχή της εργασίας του ή σε ορισμένες σοβαρές περιπτώσεις να θεωρήσει την συμπεριφορά του εργοδότη ως αντισυμβατική που θεμελιώνει σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης της εργασιακής σχέσης.

Στην υποχρέωση πρόνοιας του εργοδότη περιλαμβάνονται ειδικότερα :

Η υποχρέωση για παροχή αδείας

Η υποχρέωση απασχολήσεως

Η υποχρέωση για κάλυψη των μισθωτών στις περιπτώσεις εργατικού ατυχήματος ή επαγγελματικής ασθένειας

Η υποχρέωση για σεβασμό της προσωπικότητας του εργαζομένου

Η υποχρέωση για ίση μεταχείριση

Αναλυτικότερα :

Η άδεια αναψυχής:

Η σύμβαση εργασίας είναι μια διαρκής σύμβαση. Αντικείμενό της είναι η παροχή προσωπικών υπηρεσιών. Βασικό χαρακτηριστικό της είναι η εξάρτηση του μισθωτού από τον εργοδότη. Υπάρχει, λοιπόν, μεγάλος κίνδυνος αλλοτριώσεως της προσωπικότητας του μισθωτού, εάν δεν προβλεφθεί και ένα χρονικό διάστημα ανάπαυλας και αναψυχής.

Με βάση τους Νόμους Ν. 539/1945 και Ν. 1346/1983 χορηγείται στους μισθωτούς κάθε χρόνο άδεια αναψυχής, η οποία διακόπτει την εργασία τους, ώστε να αναπαυθούν και να ανακτήσουν τις δυνάμεις τους, ενώ παράλληλα πληρώνονται οι αποδοχές τους. Κατά το χρονικό διάστημα της αδειάς δεν αναστέλλεται η σύμβαση εργασίας, αλλά η υποχρέωση των μισθωτών να παρέχουν την εργασία τους.

1.2. Προϋποθέσεις χορηγήσεως άδειας

Άδεια δικαιούνται όλοι οι μισθωτοί που απασχολούνται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου σε οποιονδήποτε εργοδότη.

Βασική προϋπόθεση για να πάρουν κανονική άδεια οι μισθωτοί είναι η συμπλήρωση ενός έτους συνεχούς και πραγματικής εργασίας στον ίδιο εργοδότη.

Παράδειγμα:

Ο μισθωτός που προσλαμβάνεται την 1η Οκτωβρίου του 2006 θα δικαιούται άδεια την 30 Σεπτεμβρίου 2007 και από τον Ιανουάριο του 2008 θα δικαιούται την άδεια του ημερολογιακού έτους 2008.

Όσοι προσλαμβάνονται για μικρότερο του έτους χρονικό διάστημα και με την λήξη της συμβάσεως εργασίας αποχωρούν, δεν δικαιούνται να λάβουν άδεια, αλλά παίρνουν αποζημίωση άδειας σε χρήμα. Για κάθε μήνα απασχολήσεως δύο ημερομίσθια.

Ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγήσει την άδεια αναψυχής στον μισθωτό ανεξάρτητα από το αν ο μισθωτός την ζητήσει. Εάν δεν το κάνει αντιμετωπίζει κυρώσεις ποινικές και αστικές.

Αν διαπιστωθεί από τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Εργασίας ότι ο εργοδότης δεν χορήγησε την νόμιμη άδεια, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει στον μισθωτό τις αντίστοιχες αποδοχές των ημερών της άδειας αυξημένες κατά 100 %.

Η καταβολή αυτών των αυξημένων αποδοχών θεωρείται ως αστική ποινή και δεν σχετίζεται με το μισθό που κατέβαλε ο εργοδότης για τις ημέρες που εργάστηκε ο μισθωτός.

Οι υπάλληλοι, οι εργατοτεχνίτες, οι μαθητευόμενοι, οι ανήλικοι και οι σπουδαστές που εργάζονται σε επιχειρήσεις που λειτουργούν 6 ημέρες την εβδομάδα δικαιούνται :

Για 1 έτος εργασίας στον ίδιο εργοδότη, 24 ημέρες άδειας και 24/25 του μισθού ή 24 ημερομίσθια,

Για 2 έτη εργασίας στον ίδιο εργοδότη, 25 ημέρες άδειας 1 μισθό ή 25 ημερομίσθια,

Για 3 έτη εργασίας στον ίδιο εργοδότη και πάνω, 26 ημέρες άδειας, 1 μισθό ή 26 ημερομίσθια.

Όσοι μισθωτοί εργάζονται σε επιχειρήσεις που λειτουργούν σε πενθήμερη βάση δικαιούνται να πάρουν άδεια, χωρίς σ' αυτήν να υπολογίζεται η έκτη ημέρα της εβδομάδος, κατά την οποία δεν απασχολούνται:

Για 1 έτος εργασίας στον ίδιο εργοδότη, 20 ημέρες άδειας και 24/25 του μισθού ή 24 ημερομίσθια,

Για 2 έτη εργασίας στον ίδιο εργοδότη, 21 ημέρες άδειας 1 μισθό ή 25 ημερομίσθια,

Για 3 έτη εργασίας στον ίδιο εργοδότη και πάνω, 22 ημέρες άδειας 1 μισθό και 26 ημερομίσθια.

Ο χρόνος της χορηγήσεως της άδειας συμφωνείται από τα μέρη, λαμβανομένων υπ' όψιν των ιδιαίτερων συνθηκών και των αναγκών του μισθωτού και της επιχείρησης. Κατά το χρόνο της άδειας οι μισθωτοί οφείλουν να απέχουν πραγματικά από την εργασία τους και να αναπαύονται. Οι μη εργάσιμες ημέρες δεν υπολογίζονται (Κυριακή, ή εξαιρετέες ημέρες και το Σάββατο σε εκείνους που εργάζονται πέντε ημέρες).

Ο νόμος απαγορεύει ρητά την απόλυση του μισθωτού κατά την διάρκεια της κανονικής του άδειας. Η ενδεχόμενη απόλυση είναι άκυρη. Επίσης, ο μισθωτός δεν μπορεί να παραιτηθεί από το δικαίωμα της άδειας ή το δικαίωμα αυτό να περιορισθεί.

Είναι όμως θεμιτή ή χορήγηση άδειας σε δύο περιόδους.

Ο μισθωτός δικαιούται επίδομα άδειας, το οποίο ισούται με τις αποδοχές ενός δεκαπενθημέρου για εκείνους που αμείβονται με ημερομίσθιο ή κατά μονάδα εργασίας(μισός μισθός ή 13 ημερομίσθια).

Και για την καταβολή αυτού του επιδόματος πρέπει να συντρέχουν οι ίδιες προϋποθέσεις που απαιτούνται για την χορήγηση κανονικής άδειας όπου έχουν αναφερθεί ανωτέρω.

1.3. Η υποχρέωση του εργοδότη για απασχόληση του μισθωτού :

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να απασχολεί τον μισθωτό πραγματικά. Εάν αρνείται να τον απασχολήσει ή να του καταβάλλει τον μισθό αυτό συνιστά προσβολή της προσωπικότητας του μισθωτού κατά το άρθρο 57 ΑΚ.

Ο μισθωτός έχει την δυνατότητα να εξαναγκάσει τον εργοδότη δικαστικά, με απειλή προσωπικής κρατήσεως να τον απασχολήσει. Συνήθης είναι η περίπτωση που μετά από δικαστική αναγνώριση της καταχρηστικής απόλυσης του μισθωτού που έχει αναπτύξει συνδικαλιστική δράση, ο εργοδότης για να τον εξαναγκάσει σε παραίτηση του καταβάλλει μεν το μισθό αλλά δεν τον απασχολεί πραγματικά. Η αρχή αυτή υποχωρεί, όταν από την πλευρά του εργοδότη υπάρχει ειδικό και δικαιολογημένο συμφέρον, το οποίο σχετίζεται με τις ανάγκες και το συμφέρον της εκμεταλλεύσεως να μη χρησιμοποιήσει τον μισθωτό.

Παράδειγμα :

Συνιστά προσβολή της προσωπικότητας του μισθωτού η άρνηση του εργοδότη να απασχολήσει τον εργαζόμενο, ο οποίος είναι καλλιτέχνης, (τραγουδιστής, ηθοποιός, μουσικός, επιστήμονας, δημοσιογράφος), γιατί από την άσκηση της καλλιτεχνικής του δραστηριότητας εξαρτάται η προβολή της προσωπικότητάς του.

1.4. Η υποχρέωση του εργοδότη για ίση μεταχείριση των μισθωτών

Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να μεταχειρίζεται με τον ίδιο τρόπο όλους τους μισθωτούς της επιχείρησής του, οι οποίοι έχουν το καθεστώς εργασίας. Η αρχή αυτή δεν σημαίνει ότι έχει υποχρέωση να εξισώσει γενικά όλους τους μισθωτούς και εφαρμόζεται μόνο στις οικειοθελείς παροχές και όχι στις συμβατικές.

Όμοιες όμως καταστάσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται με τον ίδιο τρόπο. Απαγορεύεται δηλ. η άνιση μεταχείριση. Γενικά μέτρα που ελήφθησαν για όλη την επιχείρηση πρέπει να εφαρμόζονται σε όλους τους εργαζομένους και να μην εξαιρούνται μερικοί χωρίς να υπάρχει ιδιαίτερος λόγος.

1.5. Η υποχρέωση για καταβολή του μισθού

Σύμφωνα με το άρθρο 648 §1 ΑΚ στα πλαίσια της αμφοτεροβαρούς συμβάσεως εργασίας ο μισθός είναι η αντιπαροχή του εργοδότη για την εργασία που παρέχει ο μισθωτός. Ωστόσο οι λειτουργίες του μισθού δεν περιορίζονται μόνο στα πλαίσια της παροχής-αντιπαροχής μιας συνηθισμένης συμβάσεως. Ο μισθός είναι πρωταρχικά το κύριο μέσο βιοπορισμού για την συντριπτική πλειοψηφία του πληθυσμού μιας χώρας.

Τα οικογενειακά επιδόματα δεν σχετίζονται άμεσα με την ποιότητα ή ποσότητα της παρεχόμενης εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΜΙΣΘΟΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

ΜΙΣΘΟΣ- ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ- ΑΔΕΙΕΣ

1. Μισθός

1.1. Γενικά

Η κάθε μορφής και μεγέθους επιχείρηση, που απασχολεί εργάτες ή υπαλλήλους, είναι υποχρεωμένη να συντάξει, στο τέλος του κάθε μήνα, μισθοδοτική κατάσταση.

Σ' αυτήν καταχωρούνται με τη σειρά, τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων και δίπλα οι ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές του κάθε εργαζόμενου χωριστά, δηλαδή οι μηνιαίες αποδοχές που συμφωνήθηκαν μεταξύ μισθωτών και εργοδότη, οι κρατήσεις για ασφαλιστικούς οργανισμούς (ΙΚΑ και λοιπών κύριων και επικουρικών ταμείων), η παρακράτηση για Φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών και για χαρτόσημο και στο τέλος το καθαρό πληρωτέο ποσό, δηλαδή το ποσό που θα εισπράξει ο κάθε εργαζόμενος χωριστά.

Στις παραπάνω ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές δε συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρηματικά ποσά απ' αυτά δε θεωρούνται εισόδημα και άλλα ποσά φορολογούνται με ειδικό τρόπο.

1.2. Ορισμός μισθωτού:

Ως μισθός θεωρείται κάθε παροχή του εργοδότη προς τον εργαζόμενο ή καταβάλλεται ως αντάλλαγμα για την παρεχόμενη από αυτόν(εργαζόμενο) εργασία, η οποία παρουσιάζει οικονομική αξία. Ο μισθωτός, κατά κανόνα, καταβάλλεται σε χρήμα στον εργαζόμενο (είναι χρηματικός), μπορεί όμως ένα μέρος αυτού να καταβάλλεται και σε είδος. Ως μισθός σε είδος θεωρείται η παραχώρηση προς χρήση (ή κατά κυριότητα) στον εργαζόμενο αντικειμένων και πραγμάτων, όπως για π.χ. είναι η δωρεάν παραχώρηση προς χρήση αυτοκινήτου ή κατοικίας, καθώς και η χορήγηση τροφής και ενδυμασίας. Δηλαδή, στο μισθό περιλαμβάνεται όχι μόνο η κύρια παροχή(βασικός μισθός), αλλά και κάθε άλλη πρόσθετη παροχή ή καταβάλλεται ως αντάλλαγμα εργασίας.

1.3. Τι ποσά θεωρούνται ακαθάριστες αποδοχές που υπόκεινται σε εισφορές ΙΚΑ κλπ.

Στις ακαθάριστες αποδοχές των μηνιαίων μισθολογικών καταστάσεων συμπεριλαμβάνονται τα ποσά που καταβάλλονται στον μισθωτό σε τακτά χρονικά διαστήματα(περιοδικά), σαν αντάλλαγμα της εξαρτημένης εργασίας που προσφέρει στον εργοδότη.

Τέτοιου είδους ποσά που υπόκεινται σε εισφορές ΙΚΑ είναι :

α) Ο μισθός, τα ημερομίσθια, τα επιδόματα, τα πριμ παραγωγικότητας, πρόσθετες παροχές σε είδος(παροχές σε τροφή, δωρεάν κατοικία, δώρα για γιορτές Χριστουγέννων, πρωινό ρόφημα, έξοδα βρεφονηπιακών σταθμών για φύλαξη παιδιών υπαλλήλων της επιχείρησης κλπ.), εφόσον μπορούν ν' αποτιμηθούν σε χρήμα και καταβάλλονται σαν αμοιβή στους μισθωτούς για την προσφερόμενη εξαρτημένη εργασία τους στην επιχείρηση. Γενικά, υπόκεινται στο ΙΚΑ και οι κάθε φύσης παροχές του εργοδότη οι οποίες δίνονται στον μισθωτό με την επιφύλαξη του δικαιώματος του εργοδότη να διακόψει αυτές μονομερώς.

Οι αμοιβές που καταβάλλονται στη σύζυγο που εργάζεται στην επιχείρηση του συζύγου (ή αντίστροφα), καθώς και οι αμοιβές που καταβάλλονται στα παιδιά ή στους γονείς υπόκεινται στις κρατήσεις ΙΚΑ, εφόσον η εργασία αυτή που προσφέρεται στην επιχείρηση δεν υπάγεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά στην ασφάλιση άλλου φορέα κύριας ασφάλισης.

Επίσης, οι αμοιβές αυτές αναγνωρίζονται φορολογικά και εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα, εφόσον καταβλήθηκαν ή βεβαιώθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές κύριας ή επικουρικής υποχρεωτικής ασφάλισης στο ΙΚΑ ή σε άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς (άρθρο 31 παρ. 1α Ν.2238/94).

β) Ποσοστά στις πωλήσεις, εφ' όσον καταβάλλονται σαν αντάλλαγμα στην παρεχόμενη προσφορά εξαρτημένης εργασίας από τον εργαζόμενο στην επιχείρηση.

γ) Υπερωρίες, προσαυξήσεις νυκτερινής και Κυριακής, επίδομα ενοικίου καθώς και τα έξοδα κίνησης, όταν η καταβολή στους μισθωτούς δεν διακόπτεται σε περίπτωση ασθένειας ή άδειας.

δ) Επίδομα ασθένειας

ε) Οικειοθελή επιδόματα που χορηγούνται τακτικά στους εργαζόμενους για το συμφέρον της επιχείρησης ή παροχές, που καταβάλλονται στους μισθωτούς εκείνους που δεν απουσιάζουν για αρκετό καιρό από την εργασία τους.

στ) Οι χρηματικές και άλλες παροχές που χορηγεί ο εργοδότης οικειοθελώς στο μισθωτό ως αντάλλαγμα της παρεχόμενης απ' αυτόν εργασίας χωρίς να μπορούν περικοπούν μονομερώς και όχι από ελευθεριότητα, αποτελούν μέρος των τακτικών αποδοχών και υπόκεινται σε εισφορές ΙΚΑ.

ζ) Το ποσό της εργατικής εισφοράς στο ΙΚΑ και στα άλλα Επικουρικά Ταμεία, που βαρύνει τους μισθωτούς, όταν καταβάλλεται από τον εργοδότη, χωρίς να παρακρατείται από τους ασφαλισμένους, θεωρείται προσαύξηση του μισθού και υπόκειται σε ασφαλιστικές εισφορές, και λαμβάνεται υπ' όψη για τον υπολογισμό του ποσού της αποζημίωσης.

Τα οδοιπορικά έξοδα που καταβάλλονται στους μισθωτούς σε τακτά χρονικά διαστήματα και δεν διακόπτονται σε περίπτωση ασθένειας, άδειας ή μη πραγματοποίησης της υπηρεσιακής μετακίνησης, θεωρούνται ακαθάριστες αποδοχές και υπόκεινται σε εισφορές του ΙΚΑ (Αρ. Πάγ. 1034/79, 3940/83).

η) Το επίδομα ισολογισμού, ενοικίου, στεγαστικό επίδομα, επίδομα θέσης ή ευθύνης, επίδομα τροφής, επίδομα ανθυγιεινής εργασίας και ό,τι άλλο ποσό παρέχεται στους ασφαλισμένους υπόκεινται σε εισφορές του ΙΚΑ. Επίσης το επίδομα διαχειριστικών λαθών ή ταμείου που παρέχεται σε υπαλλήλους Τραπεζών, επιχειρήσεων κλπ., θεωρείται ως εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και κατά συνέπεια υπόκειται σε εισφορές ΙΚΑ καθώς και σε παρακράτηση Φ.Μ.Υ. με βάση τις γενικές διατάξεις του Ν. 2238/94(άρθρο 45 παρ. 1 Ν. 2238/94, Εγκ. Υπ. Οικ. 1109135/πολ. 1221/22.11.99).

ηα) Οι μισθοί που καταβάλλονται στα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε., όταν για τους μισθούς αυτούς ασφαρίζονται στο ΙΚΑ και έχει προεγκριθεί η σχετική σύμβαση εργασίας των μελών του Δ.Σ. από τη γενική συνέλευση των μετόχων.

ηβ) Τα ποσά των καθαρών κερδών που διανέμουν οι ημεδαπές Α.Ε. στο εργατούπαλληλικό προσωπικό τους σε μετρητά ή σε μετοχές θεωρούνται αποδοχές που υπόκεινται σε ασφαλιστικές εισφορές.

ηγ) Οι απασχολούμενοι αυτοπροσώπως και κατά κύρια απασχόληση στις διαδικασίες παραγωγής και συσκευασίας προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών σε μια ή περισσότερες επιχειρήσεις αμειβόμενοι με το κομμάτι (φασόν) και εφόσον εργάζονται στο σπίτι τους ή σε εργαστήρια που βρίσκονται εκτός του χώρου λειτουργίας των επιχειρήσεων του εργοδότη, έστω και αν χρησιμοποιούν δικά τους εργαλεία(π.χ. ραπτεργάτες) ασφαρίζονται στο ΙΚΑ.

Αν αυτοί που αμείβονται με το κομμάτι δηλώνουν στη Δ.Ο.Υ. εισόδημα Δ' κατηγορίας, είναι γραμμένοι στο επιμελητήριο στο οποίο υπάγεται ο κλάδος τους και διαθέτουν επαγγελματική εγκατάσταση εκτός της κατοικίας τους δεν ασφαρίζονται στο ΙΚΑ για τις αποδοχές αυτές των εργασιών Φασόν, οπότε καταχωρούνται στη χρέωση του λογ. 61.03 επεξεργασίες από τρίτους και όχι στο λογ. 60 αμοιβές προσωπικού.

Οι εισφορές για κάθε μήνα απασχόλησης υπολογίζονται στο σύνολο της εργατικής αμοιβής όπως αυτή προκύπτει μετά τη μείωση κατά 30 % της συνολικής αμοιβής (χωρίς το Φ.Π.Α.) που αναφέρεται στα τιμολόγια ή τις αποδείξεις παροχής υπηρεσιών και μέχρι το ποσό της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης για κάθε εργοδότη. Οι εισφορές αυτές καταβάλλονται στο ΙΚΑ από τους αντίστοιχους εργοδότες. Το συνολικό ποσοστό ασφαλιστρού του ΙΚΑ είναι σήμερα 38,06 %, από το οποίο το ποσοστό 25,06% βαρύνει τον εργοδότη και το

υπόλοιπο 13,00% τον ασφαλισμένο. Μαζί με την επικουρική ασφάλιση του TEAM, τα παραπάνω ποσοστά προσαυξάνονται συνολικά κατά 6% (3% του εργοδότη και 3% του ασφαλισμένου) και γίνονται αντίστοιχα το συνολικό ποσοστό ασφάλισης 44,06%, του εργοδότη 28,06% και του ασφαλισμένου 16,00 %.

Επιδόματα

1. Επιδόματα μισθωτών

1.1. Ποιες θεωρούνται τακτικές αποδοχές επί τη βάσει των οποίων προσδιορίζονται τα επιδόματα εορτών των μισθωτών

Απαραίτητη προϋπόθεση για να δικαιούνται οι εργαζόμενοι επίδομα εορτών, είναι να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας με την επιχείρηση στην οποία απασχολούνται.

Επίδομα Πάσχα δικαιούνται οι εργαζόμενοι για το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους από 1/1 έως 30/4 εκάστου έτους.

Επίδομα Χριστουγέννων δικαιούνται οι εργαζόμενοι για το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους από 1/5 έως 31/12 εκάστου έτους.

Τα επιδόματα εορτών (Πάσχα και Χριστουγέννων) των μισθωτών υπολογίζονται επί τη βάσει του συνόλου των τακτικών αποδοχών τους.

Ως τακτικές αποδοχές για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών, εκτός από τον μιστό ή το ημερομίσθιο που καταβάλλονται στους υπαλλήλους και τους εργάτες αντίστοιχα, νοούνται και τα κάτωθι ποσά που εισπράττουν οι μισθωτοί καθ' όλο το έτος:

⇒ Τα οδοιπορικά έξοδα, εξαιρουμένων των χρηματικών ποσών που καταβάλλονται στους μισθωτούς υπό τη μορφή εξόδων μετακίνησης.

⇒ Οι προσαυξήσεις οι οποίες χορηγούνται στους μισθωτούς που απασχολούνται κατά τις Κυριακές και τις υποχρεωτικές αργίες, όπως και η προσαύξηση της νυχτερινής απασχόλησης αυτών.

Το κύριο ημερομίσθιο της Κυριακής που χορηγείται στους απασχολούμενους μισθωτούς κατά την ημέρα αυτή, δεν συμπεριλαμβάνεται στις τακτικές αποδοχές αυτών για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών, στην περίπτωση κατά την οποία δεν παρέχεται σε αυτούς κάποια άλλη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος ως ρεπό. Αυτό συμβαίνει γιατί με βάση την κείμενη εργατική νομοθεσία η κύρια αμοιβή της ημέρας αυτής, στην ως άνω περίπτωση δεν κατατάσσεται στις αποδοχές των μισθωτών, αλλά αποτελεί αποζημίωση.

⇒ Οι αμοιβές για τακτική, υπερεργασιακή και υπερωριακή απασχόληση που καταβάλλονται στους μισθωτούς.

⇒ Το επίδομα αδείας, ήτοι :

Τα επιδόματα εορτών προσαυξάνονται κατά την αναλογία στην οποία συμμετέχει το επίδομα αδείας στις ετήσιες αποδοχές $(12 \cdot \text{μισθοί})$ των μισθωτών. Η ως άνω προσαύξηση είναι ίση με $0,5/12 = 0,04166$.

⇒ Το επίδομα ισολογισμού

Όπως ορίζει η Σ.Σ.Ε. των λογιστών και βοηθών λογιστών του έτους 1999, σε λογιστήριο επιχείρησης που απασχολεί περισσότερους από 5 μισθωτούς, αυτοί δικαιούνται επίδοματος ισολογισμού το οποίο ισούται με το 60 % του νόμιμου μισθού τους, ασχέτως με το εάν αυτοί συμμετέχουν ή όχι στην κατάρτιση του

ισολογισμού της επιχείρησης. Στην περίπτωση αυτή το επίδομα ισολογισμού περιλαμβάνεται στις τακτικές αποδοχές των μισθωτών με βάση τις οποίες υπολογίζονται τα επιδόματα εορτών.

Όσον αφορά τις επιχειρήσεις οι οποίες απασχολούν στο τμήμα του λογιστηρίου τους 5 ή και λιγότερους μισθωτούς, τότε δικαίωμα επιδόματος ισολογισμού έχουν οι μισθωτοί οι οποίοι συμμετέχουν αμέσως και ευθέως στη σύνταξη και κατάρτιση του ισολογισμού. Στην περίπτωση αυτή οι γνώμες δίστανται για το εάν το επίδομα ισολογισμού πρέπει να περιληφθεί ή όχι στις τακτικές αποδοχές των μισθωτών που απασχολούνται σε λογιστήριο επιχείρησης. Και αυτό γιατί η χορήγησή του είναι σε πλήρη συνάρτηση του γεγονότος ότι ένας μισθωτός-υπάλληλος λογιστηρίου πρέπει κάθε χρόνο να συμμετέχει άμεσα και ενεργά στην κατάρτιση του ισολογισμού, κάτι όμως το οποίο μπορεί και να μη συμβαίνει κάθε χρόνο.

Στις ημερολογιακές ημέρες απασχόλησης με βάση τις οποίες υπολογίζονται τα επιδόματα εορτών δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας των μισθωτών από την εργασία τους, οι ημέρες αδείας άνευ αποδοχών, όπως και οι ημέρες κατά τις οποίες ο μισθωτός ασθένησε και πήρε επίδομα ασθενείας από το ΙΚΑ.

Δεν αφαιρούνται όμως, αλλά αντίθετα προσμετρώνται κανονικά στις ημερολογιακές ημέρες απασχόλησης των μισθωτών με βάση τις οποίες προσδιορίζονται τα επιδόματα εορτών, οι ημέρες ασθενείας αυτών για τις οποίες δεν πήραν επίδομα ασθενείας από το ΙΚΑ, καθώς επίσης και ο χρόνος αδείας των γυναικών-μισθωτών πριν αλλά και μετά τον τοκετό.

Σε περίπτωση που μισθωτός απασχολήθηκε σε πέραν της μιας επιχειρήσεις, δικαιούται απ' όλες αυτές στις οποίες εργάστηκε, αναλογία επιδόματος Πάσχα ή επιδόματος Χριστουγέννων αντίστοιχο με το χρονικό διάστημα απασχόλησής του.

1.2. Πώς υπολογίζεται το επίδομα Χριστουγέννων των μισθωτών

Οι μισθωτοί δικαιούνται από τους πάσης φύσεως εργοδότες τους επίδομα (δώρο) Χριστουγέννων ίσο με ένα μισθό για αμειβόμενους με μισθό και με 25 ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο.

Το επίδομα αυτό καταβάλλεται στο ακέραιο εφόσον η σχέση εργασίας των μισθωτών με τον υπόχρεο εργοδότη έχει διαρκέσει καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1/5 έως 31/12 κάθε χρόνου.

Οι μισθωτοί των οποίων η σχέση εργασίας τους με τον υπόχρεο στην καταβολή του επιδόματος (δώρου) Χριστουγέννων εργοδότη, δεν διήρκεσε καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1/5 έως 31/12, δικαιούνται ως επίδομα Χριστουγέννων ποσό ίσο με 2/25 του μηνιαίου μισθού ή 2 ημερομίσθια, για κάθε 19 ημέρες εργασιακής απασχόλησης.

Για απασχόληση μικρότερη των 19 ημερών ημερολογιακά αποδιδόμενη, δικαιούνται αναλογία κλάσματος.

Παραδείγματα υπολογισμού του επιδόματος Χριστουγέννων των μισθωτών

1ο Παράδειγμα

Επιχείρηση απασχολεί καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1/5-31/12 έναν υπάλληλο με μιστό μηνιαίο μισθό 1100,00ευρώ και έναν ημερομίσθιο εργάτη με 45,00ευρώ ημερομίσθιο. Πώς προσδιορίζεται το επίδομα Χριστουγέννων που αυτοί δικαιούνται ;

Απάντηση

α) Όσον αφορά τον υπάλληλο :

$$1100,00 + 1100,00 * 0,04166 = 1100,00 * 1,04166 = 1145,83 \text{ ευρώ}$$

β) Όσον αφορά τον ημερομίσθιο:

$$1125,00 + 1125,00 * 0,04166 = 1125,00 * 1,04166 = 1171,87 \text{ ευρώ}$$

2ο Παράδειγμα

Υπάλληλος απασχολούμενος συνεχώς επί μια διετία σε επιχείρηση, αποχωρεί από αυτήν την 18/07/2004.

Επίσης απεχώρησε την ίδια ημερομηνία και ένας ημερομίσθιος εργάτης ο οποίος εργαζόταν στην ίδια επιχείρηση. Πώς προσδιορίζεται το επίδομα Χριστουγέννων 2004 που αυτοί δικαιούνται, αν ληφθεί ως δεδομένο ότι οι αποδοχές τους κατά το στάδιο της αποχώρησής τους ήταν 1200,00ευρώ μιστός, όσον αφορά τον υπάλληλο και 50,00ευρώ ημερομίσθιο, όσον αφορά τον εργάτη ;

Απάντηση

α) Όσον αφορά τον υπάλληλο :

Οι ημερολογιακές ημέρες απασχόλησης του από 01/05/2004 έως 18/07/2004 είναι 79.

Υπολογίζεται έπειτα ο συντελεστής ο οποίος αφορά τους υπαλλήλους, με βάση τον οποίο προσδιορίζεται το επίδομα Χριστουγέννων που δικαιούται για αυτές τις 79 ημέρες απασχόλησης του.

Ο συντελεστής αυτός εξευρίσκεται με απλή μέθοδο των τριών :

Στις 19 ημέρες δικαιούται 2/25 του μισθού ως επίδομα Χριστουγέννων

Στις 79 ημέρες _____ χ :

$$\chi = 2/25 * 79/19 = 0,3326$$

Κατόπιν, πολλαπλασιάζεται ο μιστός μηνιαίος μισθός επί τον συντελεστή, όπως αυτός προσδιορίστηκε κατά τα ανωτέρω και το ποσό που εξάγεται πολλαπλασιάζεται * 1,04166.

$$\text{Συνεπώς } 1200,00 * 0,3326 * 1,04166 = 415,75 \text{ ευρώ.}$$

β) Όσον αφορά τον εργάτη:

Με τον ίδιο τρόπο υπολογίζεται ο συντελεστής ο οποίος αφορά τους ημερομισθίους με βάση τον οποίο τελικά προσδιορίζεται το επίδομα Χριστουγέννων που αυτός δικαιούται.

Ο συντελεστής αυτός εξευρίσκεται με απλή μέθοδο των τριών :

Στις 19 ημέρες ο εργάτης δικαιούται 2 ημερομίσθια ως επίδομα Χριστουγέννων

Στις 79 ημέρες _____ χ :

$$\chi = 2 * 79/19 = 8,316$$

Κατόπιν πολλαπλασιάζεται το μικτό ημερομίσθιο επί τον συντελεστή όπως αυτός προσδιορίστηκε κατά τα ανωτέρω και το ποσό που εξάγεται πολλαπλασιάζεται * 1,04166.

Συνεπώς, $50,00 * 8,316 * 1,04166 = 433,12$ ευρώ.

Άρα το ποσό που δικαιούται ο ημερομίσθιος εργάτης ως επίδομα Χριστουγέννων, είναι 433,12 ευρώ μικτά.

1.3. Πώς υπολογίζεται το επίδομα Πάσχα των μισθωτών

Το επίδομα Πάσχα που δικαιούνται οι μισθωτοί, ισούται με το 50% του μηνιαίου μισθού ή τα 15 ημερομίσθια, προκειμένου για υπαλλήλους ή εργάτες (ημερομισθίους) αντίστοιχα, με την προϋπόθεση όμως ότι η εργασιακή σχέση αυτών έχει διαρκέσει καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1/1- 30/04 ενός έτους.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 1 της υπ' αριθμ. 19040/1981 Υπουργικής απόφασης, στις μικτές αποδοχές των μισθωτών βάσει των οποίων υπολογίζονται τα δώρα εορτών αυτών, συμπεριλαμβάνεται και το επίδομα αδειάς.

Κατόπιν τούτο το επίδομα Πάσχα, όπως άλλωστε και το επίδομα Χριστουγέννων, προσαυξάνεται κατά την αναλογία στην οποία συμμετέχει το επίδομα αδειάς στις ετήσιες αποδοχές (12 μηνιαίοι μισθοί) των μισθωτών.

Η ως άνω προσαύξηση είναι ίση με το πηλίκο του κλάσματος

$0,5/12 = 0,04166$ και αυτή υπολογίζεται επί του μισθού ή επί των ημερομισθίων που δικαιούνται οι υπάλληλοι ή οι ημερομισθιοί αντίστοιχα, ως επίδομα Πάσχα.

Όσον αφορά τους μισθωτούς οι οποίοι απασχολούνται ευκαιριακά ή αποχωρούν ή απολύονται από μία επιχείρηση μέσα στο χρονικό διάστημα από 1/1-30/04, χωρίς όμως να έχουν απασχοληθεί καθ' όλο το διάστημα αυτό, τότε δικαιούνται τα εξής :

⇒ Οι υπάλληλοι, το 1/30 των συνολικών μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών τους για κάθε 8 ημέρες εργασίας.

⇒ Οι εργάτες ημερομίσθιοι, 1 ημερομίσθιο για κάθε 8 ημέρες εργασίας που αναφέρονται σε ημερολογιακές ημέρες απασχόλησης και στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και τα Σαββατοκύριακα και οι ημέρες αργίας.

Είναι αυτονόητο πως αναφερόμαστε πάντοτε στο χρονικό διάστημα που αφορά τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο και Απρίλιο, χρονικό διάστημα το οποίο ανάγεται στη σφαίρα δικαιοδοσίας του επιδόματος Πάσχα.

Παραδείγματα υπολογισμού του επιδόματος Πάσχα των μισθωτών

1ο Παράδειγμα

Επιχείρηση απασχόλησε καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1/1-30/04/2006 έναν υπάλληλο και έναν ημερομίσθιο εργάτη με μικό μηνιαίο μισθό 1050,00ευρώ και 48,00ευρώ μικό ημερομίσθιο αντίστοιχα. Πώς προσδιορίζεται το επίδομα Πάσχα 2006 που αυτοί δικαιούνται ;

Απάντηση:

α) Όσον αφορά τον υπάλληλο :

$$1050,00\text{ευρώ} * 50\% = 525,00\text{ευρώ}$$

$$525,00 + 525,00 * 0,04166 = 525,00 * 1,04166 = 546,87\text{ευρώ}$$

β) Όσον αφορά τον ημερομίσθιο:

$$15 * 48,00 = 720,00\text{ευρώ.}$$

$$720,00\text{ευρώ} + 720,00 * 0,04166 = 720,00 * 1,04166 = 750,00\text{ευρώ}$$

Τα παραπάνω ποσά και για τους δύο μισθωτούς είναι ακαθάριστες αποδοχές και υπόκεινται σε κρατήσεις.

2ο Παράδειγμα

Επιχείρηση προσέβαλε την 20/03/2006 έναν υπάλληλο με 1150,00ευρώ μικό μισθό και έναν ημερομίσθιο- εργάτη με 52,00ευρώ ημερομίσθιο και έκτοτε τους απασχολεί συνεχώς. Πώς προσδιορίζεται το επίδομα Πάσχα 2006 που αυτοί δικαιούνται ;

Απάντηση:

α) Όσον αφορά τον υπάλληλο :

Οι ημερολογιακές ημέρες απασχόλησής του από 20/03/2006 έως 30/04/2006 είναι 42. Υπολογίζεται κατόπιν ο συντελεστής ο οποίος αφορά τους υπαλλήλους με βάση τον οποίο προσδιορίζεται το επίδομα Πάσχα που δικαιούται για αυτές τις 42 ημερολογιακές ημέρες απασχόλησης του. Ο συντελεστής εξευρίσκεται με απλή μέθοδο των τριών.

Στις 8 ημέρες δικαιούται το 1/30 του μισθού ως επίδομα Πάσχα.

Στις 42 ημέρες _____ χ :

$$\chi = 1/30 * 42/8 = 0,175$$

Κατόπιν, πολλαπλασιάζεται ο μικός μηνιαίος μισθός επί το συντελεστή, όπως αυτό προσδιορίστηκε κατά τα ανωτέρω με βάση τις ημερολογιακές ημέρες

απασχόλησής του, κατά το χρονικό διάστημα 1/1-30/4 και το ποσό που εξάγεται πολλαπλασιάζεται επί 1,04166.

Συνεπώς $1150,00 * 0,175 * 1,04166 = 209,63$ ευρώ.

Άρα το ποσό που δικαιούται ο υπάλληλος ως επίδομα Πάσχα 2006 είναι 209,63 ευρώ μικτά.

β) Όσον αφορά τον εργάτη : Με τον ίδιο τρόπο υπολογίζεται ο συντελεστής ο οποίος αφορά τους ημερομίσθιους με βάση τον οποίον τελικά προσδιορίζεται το επίδομα Πάσχα που αυτός δικαιούται.

Ο συντελεστής εξευρίσκεται με απλή μέθοδο των τριών.

Στις 8 ημέρες ο ημερομίσθιος δικαιούται 1 ημερομίσθιο ως επίδομα Πάσχα

Στις 42 ημέρες _____ χ :

$\chi = 1 * 42 / 8 = 5,25$ ημερομίσθια

Κατόπιν, πολλαπλασιάζεται το μικτό ημερομίσθιο επί το συντελεστή, όπως αυτός προσδιορίστηκε κατά τα ανωτέρω με βάση τις ημερολογιακές ημέρες απασχόλησής του, κατά το χρονικό διάστημα 1/1-30/4 και το ποσό που εξάγεται πολλαπλασιάζεται επί 1,04166.

Συνεπώς $52,00 * 5,25 * 1,04166 = 284,37$ ευρώ.

Άρα το ποσό που δικαιούται ο ημερομίσθιος εργάτης ως επίδομα Πάσχα 2006 είναι 284,37 ευρώ μικτά.

1.4. Υπολογισμός των επιδομάτων εορτών των ωρομισθίων

α. Επίδομα (δώρο) Χριστουγέννων ωρομισθίων

Για το προσδιορισμό του ποσού του επιδόματος Χριστουγέννων που δικαιούνται οι μισθωτοί που αμείβονται με ωρομίσθιο, υπολογίζονται κατ' αρχήν οι συνολικές τακτικές αποδοχές τους, που αφορούν το χρονικό διάστημα από 1ης Μαΐου έως 31ης Δεκεμβρίου.

Οι κατά τα ανωτέρω προκύπτουσες συνολικές αμοιβές τους διαιρούνται δια του συνόλου των εργασίμων ημερών, υπό καθεστώς εξαήμερης απασχόλησης, κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (από 1/5 έως 31/12), ήτοι διαιρούνται δια τις 210 ημέρες (επί του συνόλου των 245 ημερολογιακών ημερών του χρονικού διαστήματος από 1/5 έως 31/12 οι εργάσιμες ημέρες υπολογιζόμενες υπό καθεστώς εξαήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης είναι 210, ήτοι $245 * 6 / 7 = 210$).

Τέλος με βάση το προκύπτον μέσο ημερομίσθιο και με διαδικασία ανάλογη με αυτή που υπολογίζεται το επίδομα Χριστουγέννων των ημερομισθίων, προσδιορίζεται το επίδομα Χριστουγέννων των ωρομισθίων, δηλαδή :

Επίδομα Χριστουγέννων ωρομισθίων : Μέσο ημερομίσθιο * 25 * 1,04166

Παράδειγμα

Ωρομίσθιος μισθωτός απασχολήθηκε , μέσα στο χρονικό διάστημα από 1ης Μαΐου 2006 έως 31ης Δεκεμβρίου 2006, 500 ώρες συνολικά, με ωρομίσθιο 7,60ευρώ.

Τι ποσό δικαιούται ως επίδομα (δώρο) Χριστουγέννων κατά το 2006 ;

Απάντηση:

Συνολικές τακτικές αποδοχές από 1/5 -31/12/2006 =Συνολικές ώρες απασχόλησης *ωρομίσθιο =500 ώρες *7,60ευρώ =3800,00ευρώ.

Μέσο ημερομίσθιο = Συνολικές τακτικές αποδοχές/ Εργάσιμες ημέρες απασχόλησης = 3800,00/210 = 18,10ευρώ.

Επίδομα (δώρο) Χριστουγέννων 2006 = Μέσο ημερομίσθιο *25 * 1,04166 = 471,35ευρώ.

β. Επίδομα (δώρο) Πάσχα ωρομισθίων

Για τον προσδιορισμό του ποσού του επιδόματος Πάσχα που δικαιούνται οι μισθωτοί που αμείβονται με ωρομίσθιο υπολογίζονται κατ' αρχήν οι συνολικές τακτικές αποδοχές τους που αφορούν το χρονικό διάστημα από 1 Ιανουαρίου έως 30 Απριλίου του υπό εξέταση έτους.

Οι κατά τα ανωτέρω προκύπτουσες συνολικές αμοιβές τους διαιρούνται δια του συνόλου των εργασίμων ημερών, υπό καθεστώς εξαήμερης απασχόλησης, κατά το υπό εξέταση

χρονικό διάστημα (από 1/1 έως 30/04) , ήτοι διαιρούνται δια τις 102,86 ημέρες (επί του συνόλου των 120 ημερολογιακών ημερών του χρονικού διαστήματος από 1/1 έως 30/04 ,οι εργασιμες ημέρες υπολογιζόμενες υπό καθεστώς εξαήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης είναι 102,86 ,ήτοι: $120 * 6/7 = 102,86$).

Τέλος με βάση το προκύπτον μέσο ημερομίσθιο και με διαδικασία ανάλογη με αυτή που υπολογίζεται το επίδομα Πάσχα των ημερομισθίων , προσδιορίζεται το επίδομα Πάσχα των ωρομισθίων , δηλαδή :

Επίδομα Πάσχα ωρομισθίων = Μέσο ημερομίσθιο *15 *1,04166

Παράδειγμα

Ωρομίσθιος μισθωτός απασχολήθηκε , μέσα στο χρονικό διάστημα από 1ης Ιανουαρίου 2006 έως 30ης Απριλίου 2006 ,400 ώρες συνολικά , με ωρομίσθιο 7,20ευρώ.

Τι ποσό δικαιούται ως επίδομα Πάσχα κατά το 2006;

Απάντηση

Συνολικές τακτικές αποδοχές από 1/1-30/04/2006=Συνολικές ώρες απασχόλησης * Ωρομίσθιο=400 ώρες * 7,20ευρώ = 2880,00ευρώ.

Μέσο ημερομίσθιο = Συνολικές τακτικές αποδοχές /Εργάσιμες ημέρες απασχόλησης =2880,00/102,86 =28,00ευρώ

Επίδομα (δώρο) Πάσχα 2006 =Μέσο ημερομίσθιο *15 * 1,04166 =437,50ευρώ.

1.5. Υπολογισμός του επιπλέον ποσού που δικαιούνται οι μισθωτοί ως επιδόματα εορτών , λόγω τακτικής υπερωριακής απασχόλησης τους

Οι μισθωτοί μπορούσαν να απασχοληθούν μέχρι 31/03/2001 υπερεργασιακά για 8 ώρες κατ' ανώτατο επιτρεπόμενο όριο πέραν του συμβατικού τους ωραρίου των 40 ωρών εβδομαδιαία (η 46η , η 47η και η 48η ώρα εβδομαδιαίας απασχόλησης θεωρείτο ως ιδιότυπη μορφή υπερωρίας και αμειβόταν με τη συνήθη προσαύξηση που προβλεπόταν για την υπερωριακή απασχόληση) , χωρίς να χρειαζόταν ειδική άδεια έγκρισης της απασχόλησης τους κατά τις ώρες αυτές , από το Υπουργείο Εργασίας.

Από 1.4.2001 σε επιχειρήσεις για τις οποίες εφαρμόζεται συμβατικό ωράριο εργασίας σαράντα (40) ωρών την εβδομάδα καταργείται η, κατά την κρίση του εργοδότη , υποχρέωση του μισθωτού για υπερεργασιακή απασχόληση (5) ωρών την εβδομάδα. Στις ως άνω επιχειρήσεις ο εργοδότης διατηρεί την ευχέρεια υπερωριακής απασχόλησης του μισθωτού και ο μισθωτός αντίστοιχα υποχρεούται να παρέχει την εργασία του για τρεις (3) ώρες πέραν του συμβατικού ωραρίου (41η, 42η, 43η ώρα) την εβδομάδα (ιδιόρρυθμη υπερωριακή απασχόληση). Από 1.4.2001 η πέραν των σαράντα τριών (43) ωρών την εβδομάδα επιπλέον απασχόληση του μισθωτού στις παραπάνω επιχειρήσεις θεωρείται υπερωριακή ως προς όλες τις νόμιμες συνέπειες, διατυπώσεις και διαδικασίες έγκρισης.

Μισθωτοί απασχολούμενοι υπερωριακά δικαιούνται για κάθε ώρα ιδιόρρυθμης υπερωριακής απασχόλησης και νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης μέχρι τη συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) ωρών ετησίως, αμοιβή ίση με το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προς αυξημένο κατά 50%.Για την πέραν τον εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακή απασχόληση εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4351/1976(άρθρο 4, Ν.2874/2000), ήτοι η αμοιβή συνίσταται στο καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 75%.

Ο υπολογισμός των επιπλέον ποσών που δικαιούνται οι μισθωτοί ως επιδόματα εορτών πέραν των επιδομάτων εορτών που υπολογίζονται επί τη βάση του συμβατικού ωραρίου απασχόλησης των 40 ωρών εβδομαδιαία, λόγω τακτικής υπερωριακής απασχόλησής τους γίνεται ως εξής:

Έστω μισθωτός απασχολείται τακτικώς 48 ώρες εβδομαδιαία.

Για τις 8 αυτές ώρες έστω ότι δικαιούται προσαύξησης 50% υπολογιζόμενης επί του κυρίου ωρομισθίου του.

Άρα:

Συνολικές ώρες αμοιβής, λόγω πρόσθετης εργασίας, υπολογιζόμενης επί του κυρίου ωρομισθίου = 8 ώρες + 8 ώρες * 50% = 12 ώρες.

Η ποσοστιαία αναλογία της συμμετοχής των 12 ωρών, όπως αυτές προσδιορίστηκαν κατά τα παραπάνω, στις συμβατικές ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης των 40 ωρών του μισθωτού είναι:

$$12/40 * 100 = 30\%$$

Άρα ο μισθωτός αυτός για τις 8 τακτικές ώρες που εργάστηκε εβδομαδιαία, πέραν του συμβατικού του ωραρίου, δικαιούται τα επιδόματα εορτών που υπολογίζονται επί των κυρίων αποδοχών του, προσαυξημένα κατά 30%.

Παράδειγμα

Μισθωτός απασχολείται τακτικώς 44 ώρες εβδομαδιαία .Ο μηνιαίος μισθός του, σύμφωνα με το συμβατικό ωράριο απασχόλησής του, είναι 1000,00ευρώ (δεν συνυπολογίζεται στον ως άνω μισθό η αμοιβή που αντιστοιχεί στις πρόσθετες 4 ώρες εργασίας).Η εργασία του διαρκεί καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 01/01-31/12. Να υπολογισθεί το επίδομα Πάσχα και το επίδομα Χριστουγέννων που δικαιούται, εάν ληφθεί ως δεδομένο ότι για τις 4 επιπλέον του συμβατικού ωραρίου ώρες εργασίας δικαιούται προσαύξησης 50%.

Απάντηση

Όσον αφορά το επίδομα Πάσχα

Για τις 4 αυτές ώρες δικαιούται προσαύξησης 50%.

Άρα:

Αμοιβή 4 ωρών = 4 ώρες * ωρομίσθιο + 4 ώρες * ωρομίσθιο * 50% =6 ώρες.

Η ποσοστιαία αναλογία της συμμετοχής των ωρών αυτών της πρόσθετης εργασίας στις συμβατικές ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης των 40 ωρών του μισθωτού είναι

$$6/40 * 100 = 15\%.$$

Συνεπώς:

Επίδομα Πάσχα λογιζόμενο επί του κυρίου μηνιαίου μισθού = 1000,00 /2 * 1,04166 = 520,83ευρώ.

Επίδομα Πάσχα λογιζόμενο επί του συνόλου των αμοιβών = $520,83 + 520,83 * 15\% = 585,95$ ευρώ.

Όσον αφορά το επίδομα Χριστουγέννων

Η ποσοστιαία αναλογία της συμμετοχής των ωρών αυτών της πρόσθετης εργασίας στις συμβατικές ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης των 40 ωρών του μισθωτού, είναι 15%, όπως αυτή προσδιορίστηκε κατά τα ανωτέρω :

Άρα :
Επίδομα Χριστουγέννων λογιζόμενο επί του κυρίου μηνιαίου μισθού = $1000,00 * 1,04166 = 1041,66$ ευρώ.

Επίδομα Χριστουγέννων λογιζόμενο επί του συνόλου των αμοιβών = $1041,66 + 1041,66 * 15\% = 1197,91$ ευρώ.

Με τον τρόπο αυτό υπολογίζονται τα επιπλέον ποσά που δικαιούνται οι μισθωτοί ως επίδομα Πάσχα και επίδομα Χριστουγέννων λόγω τακτικής υπερωριακής απασχόλησής τους για 8,7,6,5,4,3,2,1 ώρα εβδομαδιαία.

Παρακάτω παρατίθεται πίνακας με τις ποσοστιαίες αναλογίες, οι οποίες προσαυξάνουν τα επί του βασικού μηνιαίου μισθού υπολογιζόμενα επιδόματα των μισθωτών, στην περίπτωση που αυτοί έχουν τακτική υπερωριακή απασχόληση, αμειβόμενη με 50% προσαύξηση επί του κυρίου ωρομισθίου τους.

ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ ΕΟΡΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΚΥΡΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΟΥΣ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΕΟΡΤΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ
1			3,75%
2			7,50%
3			11,25%
4			15%
5			18,75%
6			22,50%
7			26,25%
8			30%

Τα επιπλέον ποσά που δικαιούνται ως επιδόματα εορτών οι μισθωτοί, λόγω τακτικής υπερωριακής απασχόλησής τους, μπορεί να υπολογιστούν και καθ' ίδιο τρόπο με αυτόν που υπολογίζονται τα επιδόματα εορτών των ωρομισθίων μισθωτών.

Δηλαδή οι συνολικές αποδοχές που προέκυψαν από την τακτική υπερωριακή απασχόληση αυτών από 1/1 έως 30/4 ή από 1/5 έως 31/12, όσο αναφορά το επίδομα Πάσχα ή το επίδομα Χριστουγέννων αντίστοιχα, διαιρούνται δια του συνόλου των ημερών απασχόλησής τους κατά τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα, εξευρισκομένου με τον τρόπο αυτό του μέσου ημερομισθίου. Κατόπιν, κατά τα γνωστά, προσδιορίζονται τα επιπλέον ποσά που δικαιούνται ως επίδομα Πάσχα και ως επίδομα Χριστουγέννων οι μισθωτοί, λόγω υπερωριακής απασχόλησής τους.

1.6. Υπολογισμός του επιπλέον ποσού που δικαιούται οι μισθωτοί ως επιδόματα εορτών, λόγω τακτικής απασχόλησής τους κατά τη νύχτα, τις Κυριακές και αργίες

Ως τακτικές αποδοχές για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών, εκτός των άλλων, νοούνται και οι προσαυξήσεις οι οποίες χορηγούνται στους μισθωτούς που απασχολούνται κατά τις Κυριακές και τις υποχρεωτικές αργίες, όπως και η προσαύξηση της νυχτερινής απασχόλησης αυτών.

Το κύριο ημερομίσθιο της Κυριακής που χορηγείται στους μισθωτούς που απασχολούνται κατά την ημέρα αυτή, δεν συμπεριλαμβάνεται στις τακτικές αποδοχές αυτών για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών, στην περίπτωση κατά την οποία δεν παρέχεται σε αυτούς κάποια άλλη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας ως ρεπό.

Ο υπολογισμός του επιπλέον ποσού που δικαιούνται οι μισθωτοί ως επιδόματα εορτών-πέραν των επιδομάτων εορτών που υπολογίζονται επί τη βάσει του συμβατικού ωραρίου απασχόλησης των 40 ωρών εβδομαδιαία-λόγω τακτικής απασχόλησης κατά τις Κυριακές, τις αργίες και κατά τη νύχτα, γίνεται καθ' ίδιο τρόπο με αυτόν των ωρομισθίων μισθωτών.

1ο Παράδειγμα

Έστω ότι ο μισθωτός «Α» απασχολήθηκε ανελλιπώς καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρονικού διαστήματος από 1/1 έως 30/4, καθώς επίσης και επί 5 Κυριακές, 3 εξαιρέσιμες αργίες εργάστηκε επί 6 ώρες και 40 λεπτά. Ο μικτός μηνιαίος μισθός του είναι 900,00ευρώ (λαμβάνεται ως δεδομένο ότι: πραγματικός μισθός = νόμιμος μισθός). Πώς υπολογίζεται το ποσό του επιδόματος Πάσχα που δικαιούται ο υπόψη μισθωτός;

Απάντηση

Κατ' αρχήν υπολογίζεται το ποσό του κυρίως επιδόματος Πάσχα που δικαιούται ο μισθωτός «Α», ήτοι: $900,00 * 1,04166/2 = 468,75$ ευρώ.

Επιπροσθέτως υπολογίζεται το επιπλέον ποσό επιδόματος Πάσχα του μισθωτού ως εξής : υπολογίζονται οι αποδοχές που προκύπτουν από την απασχόληση κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες αργίες, ήτοι 8 ημέρες (5 Κυριακές + 3 αργίες) * 0,75(*) * 36,00 (**) = 216,00ευρώ, καθώς και οι επιπλέον αποδοχές που προκύπτουν από τη νυχτερινή εργασία, ήτοι, 120 ώρες * 5.40ευρώ (***) * 0,25 (****) = 126,00ευρώ. Συνεπώς, το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών του μισθωτού «Α» κατά το διάστημα από 1/1 έως 30/4 είναι 378,00ευρώ (216,00 + 162,00). Κατά τα γνωστά υπολογίζεται το επίδομα Πάσχα που προκύπτει από τις ως άνω πρόσθετες αποδοχές, ήτοι υπολογίζεται κατ' αρχήν το μέσο ημερομίσθιο.

Μέσο ημερομίσθιο = $378,00/102,86 = 3,67$ ευρώ.

Άρα επίδομα Πάσχα πρόσθετων αποδοχών = $3,67 * 15 * 1,04166 = 57,34$ ευρώ.

Συνεπώς Σύνολο Δώρου Πάσχα = $468,75 + 57,34 = 526,09$ ευρώ.

2ο Παράδειγμα

Εστω ότι ο μισθωτός «Α» που απασχολείται με καθεστώς εξαήμερης απασχόλησης εβδομαδιαία, απασχολήθηκε ανελλιπώς καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρονικού διαστήματος από 1/5 έως 31/12, καθώς επίσης και επί 8 Κυριακές, 4 εξαιρέσιμες αργίες και 180 ώρες νυχτερινή απασχόληση.

Ο μικτός μηνιαίος μισθός του είναι 900,00ευρώ(πραγματικός μισθός =νόμιμος μισθός).Πως υπολογίζεται το ποσό του επιδόματος Χριστουγέννων που δικαιούται ο υπόψη μισθωτός ;

Απάντηση

Κατ' αρχήν υπολογίζεται το ποσό του κυρίως επιδόματος Χριστουγέννων που δικαιούται ο μισθωτός «Α», ήτοι : $900,00 * 1,04166 = 937,49$ ευρώ.

Επιπροσθέτως υπολογίζεται το επιπλέον ποσό επιδόματος Χριστουγέννων του μισθωτού ως εξής : Υπολογίζονται οι αποδοχές που προκύπτουν από την απασχόληση κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες αργίες, ήτοι :

12 ημέρες (8 Κυριακές + 4 αργίες) * 75% (*) * 36,00ευρώ (**) = 324,00ευρώ, καθώς και οι επιπλέον αποδοχές που προκύπτουν από την νυχτερινή εργασία, ήτοι $180 \text{ ώρες} * 5,40 \text{ ευρώ (***)} * 25\% \text{ (****)} = 243,00 \text{ ευρώ}$.

Συνεπώς το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών του μισθωτού «Α» κατά το διάστημα από 1/5 έως 31/12 είναι 567,00ευρώ (324,00 + 243,00).Κατά τα γνωστά(επίδομα Χριστουγέννων ωρομισθίων) υπολογίζεται το επίδομα Χριστουγέννων που προκύπτει από τις ως άνω πρόσθετες αποδοχές, ήτοι υπολογίζεται κατ' αρχήν το μέσο ημερομίσθιο.

Μέσο ημερομίσθιο = $567,00 / 210 = 2,70$ ευρώ.

Άρα: Επίδομα Χριστουγέννων πρόσθετων αποδοχών = $2,70 * 25 * 1,04166 = 70,31$ ευρώ.

Συνεπώς, Σύνολο Επιδόματος Χριστουγέννων= $937,49 + 70,31 = 1007,80$ ευρώ

(*) Το κύριο ημερομίσθιο της Κυριακής και της εξαιρέσιμης αργίας που χορηγείται στους μισθωτούς που απασχολούνται κατά ημέρα αυτή, δεν συμπεριλαμβάνεται στις τακτικές αποδοχές αυτών για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών.

Συνεπώς, υπολογίζεται μόνο η προσαύξηση η οποία χορηγείται στους μισθωτούς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες. Ως γνωστόν, η ως άνω προσαύξηση είναι ίση με το 75% των νόμιμων αποδοχών του μισθωτού.

(**) Ημερομίσθιο = Μικτός Μισθός/ 25 = $900,00/25 = 36,00$ ευρώ

(***)Ωρομίσθιο = Μικτός Μισθός * 0,006 = $900,00 * 0,006 = 5,40$ ευρώ

(****)Η νυχτερινή απασχόληση αμείβεται με προσαύξηση 25% επιπλέον των νομίμων αποδοχών του μισθωτού.

1.7. Προσαύξηση υπολογιζόμενη επί των επιδομάτων εορτών, συνέπεια συμμετοχής σ' αυτά του επιδόματος αδείας

Τα επιδόματα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα) προσαυξάνονται λόγω συμμετοχής του επιδόματος αδείας σ' αυτή. Το επίδομα αδείας άρχισε να υπολογίζεται στα επιδόματα εορτών από τα Χριστούγεννα του 1980 με βάση την υπ' αριθ. 19430/1980 Υπουργική Απόφαση.

Το ποσοστό της προσαύξησης αυτής είναι ίσο με $0,5/12 = 0,04166$ και λογίζεται επί της κύριας αμοιβής των επιδομάτων εορτών.

Η ως άνω προσαύξηση μπορεί να υπολογισθεί και με άλλο τρόπο στην περίπτωση που οι μισθωτοί έχουν σταθερή απασχόληση, όπως αναλυτικά καταγράφεται υπό τύπο εξίσωσης κατωτέρω:

ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΕΟΡΤΩΝ (ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ) = ΠΟΣΟ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ * 1/8

Παράδειγμα

Μισθωτός που απασχολείται με καθεστώς σταθερής απασχόλησης καθ' όλο το χρονικό διάστημα του έτους, αμείβεται με 1000,00 μικτό μηνιαίο μισθό. Ερωτάται τι ποσό δικαιούται ως επίδομα Πάσχα και επίδομα Χριστουγέννων;

Απάντηση

Με τον 1ο τρόπο

Επίδομα Πάσχα = $1000,00 / 2 * 1,04166 = 520,83$ ευρώ

Επίδομα Χριστουγέννων = $1000,00 * 1,04166 = 1041,66$ ευρώ

Σύνολο ποσού επιδομάτων εορτών 1562,49 ευρώ (*)

Με τον 2ο τρόπο

Επίδομα Πάσχα (χωρίς την προσαύξηση) = $1000,00/2 = 500,00$ ευρώ

Επίδομα Χριστουγέννων (χωρίς την προσαύξηση) = 1000,00 ευρώ

Προσαύξηση επιδομάτων εορτών = ποσό επιδόματος αδείας * $1/8 = 500,00 * 1/8 = 62,50$ ευρώ

Σύνολο ποσού επιδομάτων εορτών 1562,50 ευρώ (*) (500,00 + 1000,00 + 62,50)

(*) Η απόκλιση των 0,01 ευρώ είναι φυσιολογική λόγω της ύπαρξης πράξεων με δεκαδικούς αριθμούς.

Επίσης αναφέρεται κατωτέρω η άποψη του Υπουργείου Εργασίας που ορίζει τον τρόπο υπολογισμού της προσαύξησης των επιδομάτων εορτών, συνεπεία συμμετοχής σ' αυτά του επιδόματος αδειας, όπως αυτή έχει εκφρασθεί με απαντητικά έγγραφα του Υπουργείου επί του υπόψη θέματος.

Συγκεκριμένα η άποψη του Υπουργού Εργασίας είναι ότι:

«Η αναλογία του επιδόματος αδειας υπολογίζεται στο επίδομα εορτών μια φορά το χρόνο ή στο επίδομα εορτών Χριστουγέννων ή στο επίδομα εορτών Πάσχα, ανάλογα με το πότε χορηγήθηκε. Σε καμία περίπτωση δεν προσαυξάνεται το επίδομα εορτών με την αναλογία του επιδόματος αδειας, εάν κατά το κρίσιμο χρονικό διάστημα υπολογισμού του επιδόματος εορτών Χριστουγέννων ή Πάσχα δεν καταβλήθηκε επίδομα αδειας.

Για να βρούμε την αναλογία του επιδόματος αδειας με την οποία προσαυξάνεται το επίδομα εορτών, διαιρούμε το ποσό του επιδόματος αδειας με τον αριθμό 8, εάν το επίδομα αυτό χορηγήθηκε από 1/5 μέχρι 31/12 ή, με το 4 και μετά με το 2, εάν το επίδομα αδειας χορηγήθηκε από 1/1 μέχρι 30/4.

Η άποψη της προσαύξησης των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα με το συντελεστή 0,04166 ο οποίος δηλώνει την αναλογία του επιδόματος αδειας στα επιδόματα εορτών, δεν ανταποκρίνεται στην παραπάνω εκφρασμένη θέση της υπηρεσίας μας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω και με δεδομένο ότι τα επιδόματα εορτών, υπολογίζονται με βάση τις καταβαλλόμενες αποδοχές αντίστοιχα, στα υπό κρίση χρονικά διαστήματα (συνδυασμένες διατάξεις των άρθρων 3 και 4 της υπ' αριθ. 19040/1981 Υπουργικής Απόφασης), το επίδομα αδειας λαμβάνεται υπόψη μόνο μια φορά το χρόνο, προσαυξάνοντας τις αποδοχές που καταβάλλονται κατά το κρίσιμο χρονικό διάστημα εντός του οποίου χορηγήθηκε.

Συγκεκριμένα, εάν το επίδομα αδειας χορηγήθηκε εντός του χρονικού διαστήματος 1/1 μέχρι 30/4, ο μέσος όρος αυτού συνυπολογίζεται στο επίδομα Πάσχα. Εάν αυτό χορηγήθηκε 1/5 μέχρι 31/12, ο μέσος όρος αυτού συνυπολογίζεται στο επίδομα εορτών Χριστουγέννων».

1.8. Συνυπολογισμός του επιδόματος ισολογισμού και του επιδόματος παραγωγής(πριμ) στα επιδόματα εορτών

Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της υπ' αριθ. 19040/1981 ΚΥΑ, τα επιδόματα εορτών υπολογίζονται με βάση τις τακτικές αποδοχές του μισθωτού, στην έννοια των οποίων εμπίπτουν όχι μόνο ο μηνιαίος μισθός ή το ημερομίσθιο, αλλά και κάθε άλλη παροχή που καταβάλλεται από τον εργοδότη ως συμβατικό ή νόμιμο αντάλλαγμα της παρεχόμενης από το μισθωτό εργασίας, τακτικά κάθε μήνα ή κατ' επανάληψη, περιοδικά, κατά ορισμένα διαστήματα του χρόνου.

Συνεπώς, από τη στιγμή που το επίδομα ισολογισμού, καθώς και το επίδομα παραγωγής(πριμ) δεν χορηγούνται έκτακτα ή με βάση κάποια ιδιαίτερη επίδοση του μισθωτού, αποτελούν μέρος των τακτικών αποδοχών και επομένως πρέπει να συνυπολογίζονται στον προσδιορισμό του ποσού των επιδομάτων εορτών (Πάσχα και Χριστουγέννων).

Το στοιχείο όμως αυτό της εφάπαξ καταβολής ετησίως του ποσού των επιδομάτων ισολογισμού και πριμ δημιουργεί τεχνικό πρόβλημα υπολογισμού και επιμερισμού αυτών στο κάθε ένα επίδομα εορτών.

Για τη λύση του προβλήματος αυτού στο υπ' αριθ. 10662/14.2.1997 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας προτείνονται τα εξής :

Στην περίπτωση που τα επιδόματα πριμ και ισολογισμού καταβάλλονται στο μισθωτό κατά το χρονικό διάστημα από 1/1 έως 30/4 ενός έτους, ο επιμερισμός τους να γίνεται με τη διαίρεση του ποσού των επιδομάτων με τον αριθμό 4 και την προσθήκη του προκύπτοντος ποσού στις μικτές αποδοχές του μισθωτού για το συνολικό προσδιορισμό του επιδόματος Πάσχα με τη γνωστή διαδικασία.

Στην περίπτωση που τα επιδόματα πριμ και ισολογισμού καταβάλλονται στο μισθωτό κατά το χρονικό διάστημα από 1/5 έως 31/12 ενός έτους, ο επιμερισμός τους να γίνεται με τη διαίρεση του ποσού που αφορά τα ως άνω επιδόματα με τον αριθμό 8 και την προσθήκη του προκύπτοντος ποσού στις μικτές αποδοχές για το συνολικό προσδιορισμό του επιδόματος Χριστουγέννων.

Παράδειγμα

Μισθωτός με μικτές αποδοχές 1000,00ευρώ, έλαβε μέσα στο 1ο τετράμηνο του έτους επίδομα (παραγωγής) πριμ ύψους 2000,00ευρώ, καθώς και επίδομα ισολογισμού 680,00ευρώ.

Ζητείται να υπολογισθεί το επίδομα Πάσχα που θα λάβει, αν ληφθεί ως δεδομένο ότι απασχολήθηκε ανελλιπώς κατά το χρονικό διάστημα από 1/1 έως 30/4.

Απάντηση

Διατηρείται το ποσό των επιδομάτων παραγωγής και ισολογισμού, συνολικού ύψους 2680,00ευρώ δια 4 και το προκύπτον πόσο των 670,00ευρώ προστίθεται στις μικτές μηνιαίες αποδοχές για το συνολικό προσδιορισμό του επιδόματος Πάσχα, ήτοι :

Επίδομα Πάσχα : $1670,00 / 2 * 1,04166 = 869,79$ ευρώ.

1.9. Υπολογισμός των αποδοχών των επιδομάτων εορτών με βάση την αμοιβή για το νόμιμο χρόνο απασχόλησης των εργαζομένων

Από το συνδυασμό των διατάξεων :

- Των άρθρων 1 και 3 της υπ' αριθ. 19040/1981 ΚΥΑ, με τα οποία ορίζονται αντίστοιχα, οι αποδοχές του επιδόματος εορτών με μισθό ή ημερομίσθια ανάλογα με τον συμφωνημένο τρόπο αμοιβής που αμείβονται οι εργαζόμενοι, καθώς και η ευρύτερη έννοια, του ποιες θεωρούνται τακτικές αποδοχές για τον υπολογισμό του επιδόματος.

- Της υπ' αριθ. 8900/1946 ΚΥΑ Οικονομικών και εργασίας που ερμηνεύθηκε με τις υπ' αριθ. 25825/1951, 18310/1946 και 21091/1946, με τις οποίες καθορίζονται οι αυξημένες αμοιβές για τους εργαζομένους κατά τις Κυριακές και εορτές, κατά τη νύχτα(10 μ.μ. έως 6 π.μ.) και κατά τη μετάβασή τους εκτός έδρας.

- Της παρ. 3 του άρθρου μόνου του Ν.Δ. 3755/1957, με το οποίο στους αμειβόμενους με ημερομίσθιο που δεν απασχολούνται εκ λόγων μη οφειλομένων σ' αυτούς κατά τις 6 εξαιρέσιμες εορτές του έτους που αναφέρονται στην παρ. 2 του ίδιου νόμου, καταβάλλεται ποσό ίσο προς το ημερομίσθιό τους, χωρίς άλλη προσαύξηση και τελικά του άρθρου 5 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. από 26.02.1957 που κυρώθηκε με το Ν.133/1957, σε συνδυασμό με τις μεταγενέστερες των ετών 1982 και 1984 που ορίζει ότι ο υπολογισμός του ωρομισθίου γίνεται δια της διαιρέσεως των 6/25 του συμφωνημένου ή νομίμου

μισθού ή των 6 πλήρων ημερομισθίων δια των ωρών της εβδομαδιαίας εργασίας(: 40) και

▪ Της υπ' αριθ. 1741/1984 απόφασης του Αρείου Πάγου – Τμήμα Β' κ.λ.π., προκύπτουν τα εξής;

(α) Ο μισθός των εργαζομένων που αμείβονται με μηνιαίο μισθό αντιστοιχεί κατά μέσο όρο για εργασία που προσφέρεται από τον εργαζόμενο, ίση με τον αριθμό των 25 εργάσιμων ημερών, αφού αφαιρεθούν από το σύνολο των ημερών του μήνα οι Κυριακές και οι κατά νόμο εξαιρέσιμες εορτές. Από τις παραπάνω δε διατάξεις, καταδεικνύεται ότι η ακέραια κλασματική μονάδα του μηνιαίου μισθού ισούται με την κλασματική μονάδα $1/25$ του ενός(1) μισθού και αναγόμενος σε εβδομαδιαίο μισθό με την κλασματική μονάδα $6/25$ του ενός (1) μισθού. Ο μηνιαίος μισθός δεν αλλοιώνεται με την εφαρμογή ή την καθιέρωση της πενθημέρου εργασίας.

(β) Οι εργαζόμενοι που αμείβονται με ημερομίσθιο, λαμβάνουν κάθε μήνα τόσα ημερομίσθια, όσες είναι και οι εργάσιμες ημέρες του συγκεκριμένου μήνα, χωρίς, όπως προαναφέραμε βάσει του Ν.Δ. 3755/1957, να τους αφαιρούνται τα ημερομίσθια που αντιστοιχούν στις κατά νόμο εξαιρέσιμες ημέρες του έτους.

Κατόπιν των ανωτέρω, κατά την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της υπ' αριθ. 19040/1981 ΚΥΑ, για τον υπολογισμό των αποδοχών του επιδόματος εορτών καθίσταται σαφές ότι ως αποδοχές λαμβάνονται αυτές που προέρχονται από την πραγματική εργασία για τη νόμιμη πλήρη απασχόληση που προσφέρεται κατά μήνα και που για τους με μηνιαίο μισθό εργαζόμενους ο μισθός γίνεται για εργασία κατά μέσο όρο 25 ημερών = $25/25$, ενώ για τους με ημερομίσθιο αμειβόμενους ισούται με τις αποδοχές που λαμβάνει ο εργαζόμενος κατά τις πραγματικές ημέρες εργασίας που αντιστοιχούν στον κάθε μήνα και 15 ημερομίσθια οι αμειβόμενοι με ημερομίσθιο.

Ως δώρο Χριστουγέννων δικαιούνται όσοι εργάζονται από $1/5$ έως $30/12$ ένα (1) μισθό και 25 ημερομίσθια αντίστοιχα.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παραπάνω υπ' αριθ. 19040/1981 Απόφαση, οι αμειβόμενοι με μηνιαίο μισθό, εφόσον απασχοληθούν καθ' όλο το χρονικό διάστημα από $1/1$ έως $30/4$, δικαιούνται επίδομα εορτών Πάσχα ίσο με μισό μηνιαίο μισθό.

Στην περίπτωση όμως που δεν εργασθούν όλο αυτό το χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 38 της ίδιας απόφασης, ο μισθός μετατρέπεται σε ημερομίσθιο με το $1/15$ του μισού μισθού ή για πρακτικούς λόγους με το $1/30$ του ενός μισθού.

Η αριθμητική παράσταση γράφεται : 1 ημερομίσθιο = $1/30$ των $25/25$ ενός μισθού. (Εγγραφο 10510/4.2.1998 του Υπουργείου Εργασίας)

1.10. Υπολογισμός των επιδομάτων εορτών των μισθωτών που απασχολούνται εκ περιτροπής

Στην εκ περιτροπής απασχόληση ο μισθωτός απασχολείται με πλήρες ημερήσιο ωράριο αλλά λιγότερες από τις κανονικές ημέρες εργασίας, δηλαδή απασχολείται λιγότερες από πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα προκειμένου για πενθήμερη απασχόληση ή λιγότερες από έξι (6) ημέρες την εβδομάδα προκειμένου για εξαήμερη εβδομαδιαία απασχόληση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 της υπ' αριθ. 19040/1981 Υπουργικής Απόφασης, οι μισθωτοί που έχουν εργασθεί με το σύστημα της εργασίας «εκ περιτροπής» δικαιούνται τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα που αναλογούν στις ημέρες κατά τις οποίες λόγω του συστήματος αυτού δεν προσέφεραν τις υπηρεσίες τους, στο μισό.

Κατά συνέπεια οι εκ περιτροπής απασχολούμενοι δικαιούνται ως επίδομα εορτών :

- Για τις ημέρες που προσέφεραν τις υπηρεσίες τους δύο (2) ημερομίσθια ως επίδομα Πάσχα για κάθε δεκατρία (13) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν από 1/1 έως 30/4 και ένα (1) ημερομίσθιο ως επίδομα Χριστουγέννων για κάθε οκτώ (8) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν από 1/5 έως 31/12

- Για τις εργάσιμες ημέρες που δεν πρόσφεραν τις υπηρεσίες τους ένα (1) ημερομίσθιο ως επίδομα Πάσχα για κάθε δεκατρία (13) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν από 1/1 έως 30/4 και μισό (1/2) ημερομίσθιο ως επίδομα Χριστουγέννων για κάθε οκτώ (8) ημερομίσθια που πραγματοποίησαν από 1/5 έως 31/12.

Παράδειγμα

Εργάτης απασχολείται σε επιχείρηση που εφαρμόζει καθεστώς εξαήμερης απασχόλησης, με ημερήσιο ωράριο 6 ωρών και 40 λεπτών υπό καθεστώς εκ περιτροπής απασχόλησης. Ειδικότερα απασχολείται κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη σε συνεχή βάση και καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1.1.2003 έως 31.12.2003. Το ημερομίσθιό του καθ' όλο το έτος 2003 ορίζεται σε 50,00ευρώ.

α) Οι ημέρες που εργάστηκε από 1.1.2003 έως 30.4.2003 ανέρχονται σε 52, ενώ στο ίδιο διάστημα οι εργάσιμες ημέρες (Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο) που δεν εργάστηκε ανέρχονται σε 51.

Κατά συνέπεια, το επίδομα Πάσχα του υπόψη εργαζόμενου προσδιορίζεται ως εξής :

Για τις ημέρες που εργάστηκε δικαιούται ως επίδομα Πάσχα 2 ημερομίσθια για κάθε 13 που πραγματοποίησε.

Άρα, για τις 52 ημέρες δικαιούται 2 ημερομίσθια * $52/13 = 2 * 50,00 * 52/13 = 400,00$ ευρώ.

Για τις ημέρες που δεν εργάστηκε, δηλαδή για τις 51, δικαιούται ως επίδομα Πάσχα 1 ημερομίσθιο για κάθε 13 ημερομίσθια που δεν πραγματοποίησε.

Άρα δικαιούται 1 ημερομίσθιο * $51/13 = 196,15$ ευρώ.

Συνεπώς, σύνολο επιδόματος Πάσχα = $400,00 + 196,15 = 596,15$ ευρώ, και με την προσαύξηση λόγω συμμετοχής του επιδόματος αδείας στα επιδόματα εορτών, το ποσό διαμορφώνεται σε $596,15 * 1,04166 = 620,99$ ευρώ.

β) Οι ημέρες που εργάστηκε από 1.5.2003 έως 31.12.2003 ανέρχονται σε 105, ενώ στο ίδιο διάστημα οι εργάσιμες ημέρες (Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο) που δεν απασχολήθηκε ανέρχονται επίσης σε 105.

Το επίδομα Χριστουγέννων του υπόψη εργαζόμενου προσδιορίζεται ως εξής :

Για τις ημέρες που εργάστηκε δικαιούται ως επίδομα Χριστουγέννων 1 ημερομίσθιο για κάθε 8 που πραγματοποίησε.

Άρα, για τις 105 ημέρες δικαιούται 1 ημερομίσθιο * $105/8 = 1 * 50,00 * 105/8 = 656,25$ ευρώ.

Για τις εργάσιμες ημέρες που δεν εργάστηκε δικαιούται ως επίδομα Χριστουγέννων $1/2$ ημερομίσθιο για κάθε 8 που δεν πραγματοποίησε.

Άρα, για τις 105 ημέρες που δεν εργάστηκε δικαιούται 0,5 ημερομίσθιο * $105/8 = 0,5 * 50,00 * 105/8 = 328,13$ ευρώ.

Συνεπώς, σύνολο επιδόματος Χριστουγέννων = $656,25 + 328,13 = 984,38$ ευρώ, και με την προσαύξηση του συντελεστή 0,04166, το επίδομα Χριστουγέννων καθορίζεται σε $984,38 * 1,04166 = 1025,39$ ευρώ.

1.11. Επίδομα εορτών και ασθενείας

Οι μισθωτοί που διατελούσαν ή διατελούν σε κατάσταση ασθενείας δικαιούνται από τον εργοδότη τους ως επίδομα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα ποσά ανάλογα με τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης, μέσα στις χρονικές περιόδους (1/1 έως 30/4, για το επίδομα Πάσχα και 1/5 έως 31/12 για το επίδομα Χριστουγέννων), αφού αφαιρεθούν οι ημέρες ασθενείας για τις οποίες έλαβαν επίδομα ασθένειας.

Αυτοί συμπληρωματικά δικαιούνται από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό τα δώρα που προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις «περί χορηγήσεων δώρων για τις εορτές Χριστουγέννων- Πάσχα στους συνταξιούχους και επιδοτούμενους λόγω ασθένειας ασφαλισμένους», εφόσον, με προϋποθέσεις που αναφέρονται σ' αυτές, δικαιούνται επίδομα ασθενείας (παρ. 5 του άρθρου 4 της υπ' αριθ. 19040/1981 Υπουργικής Απόφασης).

Με βάση τα ανωτέρω προκύπτει ότι οι ημέρες ασθενείας ενός μισθωτού για τις οποίες επιδοτήθηκε από το ΙΚΑ, αφαιρούνται από τον συνολικό αριθμό των ημερών των χρονικών περιόδων από 1/1 έως 30/4 προκειμένου για το επίδομα Πάσχα και από 1/5 έως 31/12 προκειμένου για το επίδομα Χριστουγέννων. Όμως οι ημέρες ασθενείας για τις οποίες δεν έλαβε επίδομα ασθενείας από το ΙΚΑ ο ασθενής μισθωτός, όπως για παράδειγμα είναι τα τριήμερα ασθενείας, τότε οι ημέρες ασθενείας αυτές λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό των επιδομάτων εορτών.

ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

1. Υπερωριακή απασχόληση

1.1. Ισχύουσες διατάξεις

Με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2874/2000 καταργείται από 1.4.2001 η, κατά την κρίση του εργοδότη, υποχρέωση του μισθωτού για υπερεργασιακή απασχόληση πέντε (5) ωρών την εβδομάδα, σε επιχειρήσεις για τις οποίες εφαρμόζεται συμβατικό ωράριο εργασίας σαράντα (40) ωρών την εβδομάδα. Στις επιχειρήσεις αυτές ο εργοδότης διατηρεί την ευχέρεια υπερωριακής απασχόλησης του μισθωτού και ο μισθωτός αντίστοιχα υποχρεούται να παρέχει την εργασία του για τρεις (3) ώρες πέραν του συμβατικού ωραρίου (41η, 42η και 43η ώρα) την εβδομάδα (ιδιόρρυθμη υπερωριακή απασχόληση). Συνεπώς ως ιδιόρρυθμη υπερωρία, με το καθεστώς που ισχύει από 1ης Απριλίου 2001, θεωρείται η απασχόληση σε εβδομαδιαία βάση κατά τη 41η, 42η και 43η ώρα.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση του να απασχολεί το προσωπικό του και το τελευταίο υποχρεούται, εάν το απαιτήσει ο εργοδότης, να παρέχει την εργασία του γι' αυτές τις τρεις (3) ώρες της ιδιόρρυθμης υπερωρίας. Η πέραν των σαράντα τριών (43) ωρών την εβδομάδα απασχόληση του μισθωτού σε επιχειρήσεις στις οποίες εφαρμόζεται συμβατικό ωράριο εργασίας σαράντα (40) ωρών την εβδομάδα ορίζεται ως υπερωρία, για την πραγματοποίηση της οποίας απαιτείται έγκριση από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

Με τις νέες διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2874/2000 αυξάνονται οι αμοιβές που προβλέπονται για κάθε ώρα ιδιόρρυθμης υπερωριακής απασχόλησης και νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης. Συγκεκριμένα, μισθωτοί απασχολούμενοι υπερωριακά δικαιούνται για κάθε ώρα ιδιόρρυθμης υπερωριακής απασχόλησης και νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης μέχρι τη συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) ωρών ετησίως, αμοιβή ίση με το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 50%. Για την πέραν των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακή απασχόληση εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 435/1976, ήτοι δικαιούνται αμοιβή ίση με το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 75%.

Τέλος, αναφέρεται ότι σε περίπτωση μη νόμιμης υπερωριακής απασχόλησής του, ο μισθωτός από 1.4.2001 δικαιούται αποζημίωση ίση με το 250% του καταβαλλόμενου ωρομισθίου για κάθε ώρα μη νόμιμης υπερωρίας, που αναλύεται στη βασική αμοιβή της υπερωρίας ύψους 100% και στην πρόσθετη αποζημίωση ύψους 150% που υπολογίζονται στο καταβαλλόμενο ωρομίσθιο ενώ μέχρι 31.3.2001 το αντίστοιχο ποσοστό οριζόταν στο 200% που αφορούσε

τη βασική αμοιβή υπερωρίας ύψους 100% και την πρόσθετη αποζημίωση ύψους 100% του καταβαλλόμενου ωρομισθίου.

Οι μισθωτοί που απασχολούνται νόμιμα πέρα από τα επιτρεπόμενα για κάθε κατηγορία ανώτατα όρια της ημερησίας εργασίας, δικαιούνται αμοιβή για κάθε ώρα τέτοιας απασχόλησης ίση προς το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο αυξημένο κατά τα οριζόμενα ποσοστά, ενώ οι μισθωτοί που παρέχουν μη νόμιμη υπερωριακή εργασία δικαιούνται από την πρώτη ώρα, πέρα από τον πλουτισμό που αποκόμισε ο εργοδότης χωρίς νόμιμη (άκυρη) αιτία, και αποζημίωση ίση προς το 250% του καταβαλλόμενου ωρομισθίου. Ως υπερωριακή απασχόληση στην οποία αφορούν οι ως άνω παροχές θεωρείται η πέραν του καθοριζόμενου από το νόμο ή άλλη κατ' εξουσιοδότηση τούτου κανονιστική διάταξη, ανώτατου επιτρεπόμενου ωραρίου ημερησίας εργασίας, όχι δε και εκείνη που υπερβαίνει το ημερήσιο ή εβδομαδιαίο ωράριο που καθορίζεται με την Ατομική ή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από κανονισμό συμβατικής ισχύος.

Παράδειγμα 1ο

Μισθωτός που απασχολείται επί εξαήμερο εβδομαδιαίως και με νόμιμο εβδομαδιαίο ωράριο 43 ωρών καθώς και συμβατικό ωράριο 40 ωρών, απασχολήθηκε κατά τις ημέρες μιας συγκεκριμένης εβδομάδας ως εξής:

Δευτέρα:	8 ώρες
Τρίτη:	8 ώρες
Τετάρτη:	7 ώρες
Πέμπτη:	9 ώρες
Παρασκευή:	7 ώρες
Σάββατο:	7 ώρες

Με δεδομένο ότι ο μηνιαίος μισθός του μισθωτού είναι 1000,00ευρώ και οι ώρες της υπερωριακής του απασχόλησης είναι οι πρώτες που πραγματοποιεί μέσα στο έτος, ποια είναι η πρόσθετη αμοιβή που δικαιούται λόγω της υπερωριακής απασχόλησής του κατά την εβδομάδα αυτή;

Απάντηση

Το συμβατικό ωράριο του μισθωτού είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως, συνεπώς οι συμβατικές ώρες ημερησίας απασχόλησής του με δεδομένο ότι απασχολείται επί δήμερο εβδομαδιαία είναι:

Συμβατικό ημερήσιο ωράριο = 40 ώρες : 6 ημέρες = 6 ώρες και 40 λεπτά.

Συνεπώς η υπερωριακή απασχόληση του μισθωτού είναι η εξής, όπως αναλυτικά εμφανίζετε παρακάτω:

Ημέρες	Συμβατικές ώρες ημερήσιας απασχόλησης	Ώρες ιδιόρρυθμης υπερωρίας	Ώρες υπερωριακής ημερήσιας απασχόλησης
Δευτέρα	6 ώρες και 40 λεπτά	1 ώρα και 20 λεπτά	-
Τρίτη	6 ώρες και 40 λεπτά	1 ώρα και 20 λεπτά	-
Τετάρτη	6 ώρες και 40 λεπτά	20 λεπτά	-
Πέμπτη	6 ώρες και 40 λεπτά	-	2 ώρες και 20 λεπτά
Παρασκευή	6 ώρες και 40 λεπτά	-	20 λεπτά
Σάββατο	6 ώρες και 40 λεπτά	-	20 λεπτά
Σύνολο	40 ώρες	3 ώρες	3 ώρες

Για τις ώρες τόσο της ιδιόρρυθμης υπερωρίας όσο και της νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης δικαιούται προσαύξηση 50% (είναι οι πρώτες υπερωρίες που πραγματοποιεί μέσα στο χρόνο).

Συνεπώς, με δεδομένο ότι το ωρομίσθιο του μισθωτού είναι 6,00ευρώ(1000,00 * 0,006), δικαιούται πρόσθετη αμοιβή ίση με 6 ώρες * 6,00ευρώ + 6 ώρες * 6,00ευρώ * 50% =54,00ευρώ

Παράδειγμα 2ο

Μισθωτός που απασχολείται επί πενθήμερο εβδομαδιαίως, με νόμιμο εβδομαδιαίο ωράριο 43 ωρών καθώς και συμβατικό ωράριο 40 ωρών, απασχολήθηκε κατά τις ημέρες μιας συγκεκριμένης εβδομάδας ως εξής :

Δευτέρα	9 ώρες
Τρίτη	9 ώρες
Τετάρτη	10 ώρες
Πέμπτη	10 ώρες
Παρασκευή	8 ώρες

Με δεδομένο ότι ο μηνιαίος μισθός του μισθωτού είναι 1200,00ευρώ και οι ώρες της υπερωριακής του απασχόλησης είναι οι πρώτες που πραγματοποιεί μέσα στο έτος (συνεπώς αμείβονται με 50%), ποια είναι η πρόσθετη αμοιβή που δικαιούται λόγω υπερωριακής απασχόλησής του κατά την εβδομάδα αυτή;

Απάντηση

Το συμβατικό ωράριο του μισθωτού είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως, συνεπώς οι συμβατικές ώρες ημερησίας απασχόλησής του με δεδομένο ότι απασχολείται επί πενθήμερο εβδομαδιαία είναι:

Συμβατικό ημερήσιο ωράριο = 40 ώρες : 5 ημέρες = 8 ώρες.

Συνεπώς η υπερωριακή απασχόληση του μισθωτού είναι η εξής, όπως αναλυτικά εμφανίζεται παρακάτω:

Ημέρες	Συμβατικές ώρες ημερησίας απασχόλησης	Ώρες ιδιόρρυθμης υπερωρίας	Ώρες υπερωριακής ημερησίας απασχόλησης
Δευτέρα	8 ώρες	1 ώρα	-
Τρίτη	8 ώρες	1 ώρα	-
Τετάρτη	8 ώρες	1 ώρα	1 ώρα
Πέμπτη	8 ώρες	-	2 ώρες
Παρασκευή	8 ώρες	-	-
Σύνολο	40 ώρες	3 ώρες	3 ώρες

Για τις ώρες τόσο της ιδιόρρυθμης υπερωρίας όσο και της νόμιμης υπερωρίας δικαιούται προσαύξηση 50%.

Συνεπώς, με δεδομένο ότι το ωρομίσθιο του μισθωτού είναι 7,20ευρώ(1200,00 * 0,006), δικαιούται πρόσθετη αμοιβή ίση με 6 ώρες * 7,20ευρώ + 6 ώρες * 7,20ευρώ * 50% =64,80ευρώ.

2. Τα ανώτατα όρια για υπερωριακή απασχόληση

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίστηκαν τα ανώτατα όρια υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για το δεύτερο ημερολογιακό εξάμηνο του 2003.

Συγκεκριμένα, τα ανώτατα αυτά όρια καθορίστηκαν ως εξής:

2α. Των ναυπηγικών βιομηχανιών και βιοτεχνιών, των συνεργείων επισκευής αυτοκινήτων ΟΑΣΑ (για το ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό αυτών), των τεχνικών έργων οδοποιίας, εγγειοβελτιωτικών, αρδευτικών, αποστραγγιστικών, υδροηλεκτρικών, τουριστικών, λιμενικών και λοιπών έργων, των υπηρεσιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του μηχανικού εξοπλισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Νομαρχιακών Ταμείων, των εκτελούμενων από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας έργων και εργασιών, των ναυστάθμων και των εν γένει εργοστασίων, εργοταξίων και συνεργείων των Ενόπλων Δυνάμεων, του οργανισμού Λιμένα Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) και της Δημόσιας επιχείρησης Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ), ως ανώτατο όριο τις τριάντα (30) ώρες.

2β. Των λοιπών εκτός από τις αναφερόμενες στην προηγούμενη παράγραφο επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών σε όλη τη χώρα, ως ανώτατο όριο τις είκοσι πέντε (25) ώρες.

2γ. Για τις επιχειρήσεις που λειτουργούν όλο το 24ωρο με εναλλασσόμενες ομάδες, σε περιπτώσεις έκτακτης ασθένειας ή αυθαίρετης απουσίας εργαζόμενου κάποιας ομάδας μπορεί, για την κάλυψη της θέσης του εργαζόμενου που απουσιάζει και για χρονικό διάστημα μέχρι πέντε (5) ημέρες στον ίδιο μήνα, να ασχοληθούν υπερωριακά μέχρι τέσσερις (4) ώρες την ημέρα και εντός των πλαισίων των παρ. 1 και 2 αντίστοιχα εργαζόμενοι της ίδιας ειδικότητας των άλλων ομάδων εργασίας, με αναγγελία προς την αρμόδια υπηρεσία (Κοινωνική Επιθεώρηση) την επόμενη ημέρα της απουσίας.

2δ. Οι διατάξεις της απόφασης αυτής δεν εφαρμόζονται στο προσωπικό των αρτοποιείων, των αυτοκινήτων, των επιχειρήσεων που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Π.Δ. της 27.6/4.7.1932, καθώς και επί των επιχειρήσεων στις οποίες οι διατάξεις «περί οκταώρου» επεκτάθηκαν με τη μορφή αυτοτελών ρυθμίσεων χωρίς αναφορά στις διατάξεις του Π.Δ. της 27.6/4.7.1932.

Τα ανώτατα όρια υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων εμπορικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων που παρέχουν υπηρεσίες, καθώς και του υπαλληλικού προσωπικού που απασχολείται στα γραφεία των βιομηχανικών επιχειρήσεων, ανέρχεται σε δύο (2) ώρες ημερησίως και για εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος.

Συνολικά δηλαδή μπορούν οι υπάλληλοι αυτοί να απασχοληθούν υπερωριακά για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ωρών ετησίως.

281. Αναγγελία υπερωριών

Η αναγγελία των υπερωριών γίνεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

Στην αναγγελία πρέπει να αναγράφονται:

- Τα στοιχεία, η ειδικότητα και ο αριθμός των μισθωτών που πρόκειται να απασχοληθούν υπερωριακά.
 - Η ημερομηνία υπερωριακής απασχόλησης.
 - Η ώρα έναρξης και λήξης της υπερωρίας.
 - Η αιτία για την οποία γίνεται η υπερωρία.
 - Οι τροποποιήσεις που επέφερε προσωρινά ο εργοδότης στις συνήθεις ώρες εργασίας.
 - Σε περίπτωση αναπλήρωσης απολεσθεισών ωρών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση γι' αυτές τις ώρες και επεξήγηση του τρόπου αναπλήρωσής τους.
- Οι υπερωρίες πραγματοποιούνται μετά από άδεια της Επιθεώρησης Εργασίας, κατόπιν σχετικής αίτησης του εργοδότη στην οποία αναφέρονται οι λόγοι της υπέρβασης (επισκευές, παραλαβή εμπορευμάτων, μετακόμιση κ.λ.π.).

282. Πότε είναι νόμιμες οι υπερωρίες

Οι υπερωρίες είναι νόμιμες όταν:

- Γίνονται για να καλύψουν έκτακτες ανάγκες των επιχειρήσεων.
- Δεν υπερβαίνουν τα καθορισμένα ανώτατα όρια.
- Γίνεται αναγγελία στην αρμόδια αρχή.
- Αναρτάται αντίγραφο της αναγγελίας στον τόπο εργασίας.
- Τηρείται βιβλίο υπερωριών.
- Υπογράφει ο μισθωτός στο Βιβλίο Υπερωριών.
- Παρέχεται έγκριση από την Επιθεώρηση Εργασίας, στην περίπτωση που δεν υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια υπερωριακής απασχόλησης.
- Παρέχεται έγκριση από το Υπουργείο εργασίας με σύμφωνη γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας, στην περίπτωση που υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια υπερωριακής απασχόλησης.

3. Εβδομάδα πέντε (5) εργασίμων ημερών

3.1. Γενικά περί 5νθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης

Η 5νθήμερη εβδομαδιαίως απασχόληση των μισθωτών εισήχθη στην Ελλάδα με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. του 1975. Ο εργοδότης μέσα στα πλαίσια εφαρμογής της 5νθήμερης εβδομαδιαίως εργασίας, τονίζεται ότι :

α) Δεν μπορεί να απασχολήσει τους μισθωτούς του εκτός από την Κυριακή και κατά το Σάββατο ή κάποια άλλη ημέρα της εβδομάδας που έχει οριστεί ως ημέρα ανάπαυσης και

β) Οφείλει να καταβάλει την ίδια αμοιβή στους μισθωτούς που απασχολεί επί 5νθήμερο, με αυτή που θα κατέβαλε εάν τους απασχολούσε επί 6ήμερο εβδομαδιαίως και τούτο γιατί οι ώρες απασχόλησης των μισθωτών εβδομαδιαίως υπό κανονικές συνθήκες παραμένουν ίδιες.

Τούτο σημαίνει ότι οι μισθωτοί, επί τη βάσει του συμβατικού εβδομαδιαίου ωραρίου απασχόλησης των σαράντα (40) ωρών, εάν μεν απασχολούνται επί 5νθήμερο, εργάζονται οκτώ (8) ώρες την ημέρα και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία ($8 \text{ ώρες} * 5 \text{ ημέρες} = 40 \text{ ώρες}$), εάν δε απασχολούνται επί 6ήμερο, εργάζονται έξι (6) ώρες και σαράντα (40) λεπτά την ημέρα και (σαράντα) 40 ώρες εβδομαδιαίως ($6 \text{ ώρες} + 40 \text{ λεπτά} * 6 \text{ ημέρες} = 40 \text{ ώρες}$).

Με βάση τη νομοθεσία, η Κυριακή θεωρείται ως ημέρα αργίας. Αντίθετα, το Σάββατο (ή οποια άλλη μη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος), στην περίπτωση της 5νθήμερης εβδομαδιαίως εργασίας, θεωρείται ως ημέρα ανάπαυσης.

Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι από 1ης Απριλίου 2001, η 41η, η 42η και η 43η ώρα εβδομαδιαίας εργασίας χαρακτηρίζεται ως ιδιόρρυθμη υπερωρία, για την οποία δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Τέλος, στην περίπτωση που η απασχόληση των μισθωτών(με 5νθήμερο σύστημα απασχόλησης) κατά το Σάββατο καταστεί τακτική, αυτό σημαίνει ότι ανατρέπεται το σύστημα της 5νθήμερης απασχόλησης και ο υπολογισμός των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης (αν υπάρχουν) γίνεται επί τη βάσει της 6ήμερης απασχόλησης.

3.2. Η απασχόληση κατά την δήμερη της εβδομάδας όπου ισχύει το πενθήμερο

3.2.1. Απασχόληση χωρίς κατάργηση του πενθημέρου

Η καθιέρωση της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας σημαίνει ότι οι επιχειρήσεις που υπάγονται στο καθεστώς αυτό λειτουργίας μπορούν να λειτουργούν από Δευτέρα έως Σάββατο, με την προϋπόθεση να εξασφαλίζεται η πενθήμερη εργασία για το προσωπικό που απασχολούν.

Η εργασία κατά το Σάββατο, με την ως άνω προϋπόθεση, συνεπάγεται τις ίδιες υποχρεώσεις του εργοδότη έναντι των εργαζομένων και της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας(θεώρηση προγράμματος εργασίας), όπως και για τις λοιπές εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος. Έτσι ένας εργαζόμενος για να εργασθεί το Σάββατο δεν θα πρέπει να έχει εργασθεί κάποια άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της ίδια εβδομάδας, ώστε να τηρείται σταθερά το πενθήμερο.

Στην περίπτωση καθιέρωσης σταθερών ημερών απασχόλησης των εργαζομένων από Δευτέρα έως και Παρασκευή, δεν υπάρχει δυνατότητα εργασίας των ίδιων εργαζομένων κατά το Σάββατο, ούτε, ως εκ τούτου, χορήγησης αδειας από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας για απασχόληση των εργαζομένων την ημέρα αυτή.

3.2.2. Απασχόληση την 6η ημέρα χωρίς χορήγηση ρεπό σε κάποια άλλη εργάσιμη ημέρα

Οι σχετικές με την πενθήμερη εργασία ρυθμίσεις ισχύουν και εφαρμόζονται υπό την προϋπόθεση ότι οι επιχειρήσεις δεν θα απασχολούν το προσωπικό τους κατά το Σάββατο ή κατά μία άλλη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος, με αποτέλεσμα να μην έχει προβλεφθεί νομοθετικά ο τρόπος αμοιβής της εργασίας του Σαββάτου, όπως συμβαίνει με την εργασία της Κυριακής και των αργιών.

Το Σάββατο (6η ημέρα της εβδομάδος επί πενθήμερης εργασίας) δεν θεωρείται ως ημέρα αργίας επί απασχόλησης δε κατ' αυτό, δεν γεννάται θέμα λήψεως προσαύξησης 75%, όπως επί απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις αργίες.

Η αμοιβή της εργασίας κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδας που αποτελεί πρόσθετη της Κυριακής ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης αποτελεί θέμα τριβής για τους ειδικούς και οι απόψεις δίστανται όσον αφορά τον καθορισμό του ύψους της(της αμοιβής της εργασίας).

- Σύμφωνα με τις δικαστηριακές αποφάσεις και τη νομολογία του Αρείου Πάγου

Οι ώρες απασχόλησης κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδος, επί πενθημέρου, δεν συναριθμούνται με τις ώρες των εργασίμων ημερών της εβδομάδος.

Η απασχόληση κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδος (Σάββατο), όπου ισχύει το πενθήμερο, είναι άκυρη και γεννά απαίτηση απόδοσης της ωφέλειας του εργοδότη από την παροχή μιας τέτοιας εργασίας κατά τις αρχές του αδικαιολόγητου πλουτισμού. Η ωφέλεια αυτή συνίσταται στις αποδοχές τις οποίες ο εργοδότης θα κατέβαλε σε άλλον μισθωτό που θα απασχολούσε με έγκυρη σύμβαση εργασίας κατά τις άνω ημέρες υπό τις ίδιες συνθήκες με τον άκυρα κατ' αυτές αργασθέντα μισθωτό.

Η εργασία που παρέχει ο μισθωτός κατά τις ημέρες της ανάπαυσης δεν θεωρείται και δεν αμείβεται ως υπερωρία σύμφωνα με τη νομολογία. Επομένως, οι απασχολούμενοι κατά το Σάββατο δικαιούνται αμοιβής που υπολογίζεται με βάση μόνο το δικαιούμενο ωρομίσθιο και τις ώρες απασχόλησης, η οποία έχει τον χαρακτήρα αποζημίωσης χωρίς οποιαδήποτε άλλη προσαύξηση.

- Σύμφωνα με τη δεύτερη άποψη

Σε επιχειρήσεις που υπάγονται στο σύστημα πενθήμερης εργασίας, όταν παρέχεται εργασία και κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδας, η εργασία αυτή, εφόσον υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα (έχει εργασθεί ο υπό εξέταση μισθωτός τις 5 ημέρες της εβδομάδας επί 8 ώρες), συνιστά υπερωριακή εργασία και αμείβεται ως τέτοια. Συγκεκριμένα, ο εργαζόμενος δικαιούται αμοιβής προσαυξημένης κατά 50% για την 41η, 42η και 43η ώρα, καθώς και για κάθε ώρα απασχόλησης πέρα των 43 ωρών εβδομαδιαία και μέχρι των 120 ωρών ετήσια. Για την πέραν των 120 ωρών υπερωριακή απασχόληση εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 435/1976, ήτοι δικαιούται αμοιβή ίση με το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 75%.

Τίθεται θέμα εν προκειμένω περί νόμιμης ή μη υπερωριακής απασχόλησης του μισθωτού, οπότε επί μη νόμιμης υπερωριακής απασχόλησής του, ο μισθωτός δικαιούται αποζημίωση ίση με το 250% του καταβαλλόμενου ωρομισθίου για κάθε ώρα μη νόμιμης υπερωρίας, που αναλύεται στη βασική αμοιβή της υπερωρίας ύψους 100% και στην πρόσθετη αποζημίωση ύψους 150% που υπολογίζονται στο καταβαλλόμενο ωρομίσθιο.

Παράδειγμα

Μισθωτός που απασχολείται επί πενθήμερο εβδομαδιαίως εργάστηκε εκτάκτως το Σάββατο 6 Μαρτίου 2006 επί 4 ώρες, ενώ τις άλλες εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας εργάστηκε 40 ώρες (8 ώρες * 5 ημέρες). Ο μικτός μηνιαίος μισθός του ανέρχεται σε 1000,00ευρώ.

Άρα οι συνολικές ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησής του είναι 44.

Στην περίπτωση αυτή με βάση την πρώτη άποψη δικαιούται αμοιβής κατά την ημέρα του Σαββάτου ύψους 4 ωρών * απλό ωρομίσθιο = 4 ώρες * 6,00ευρώ = 24ευρώ.

Με βάση τη δεύτερη άποψη δικαιούται αμοιβής επί νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης ύψους 4 ωρών * ωρομίσθιο * 150% = 4 ώρες * 6,00ευρώ * 150% = 36,00ευρώ και επί παράνομης υπερωριακής απασχόλησης ύψους 4 ωρών * ωρομίσθιο * 250% = 4 ώρες * 6,00ευρώ * 250% = 60,00ευρώ.

4. ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

4.1. Οι όροι αμοιβής για εκτός έδρας εργασία

Ως έδρα της επιχείρησης, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, θεωρείται το μέρος εκείνο στο οποίο ο μισθωτός παρέχει την εργασία του, κατά μόνιμο και συνήθη τρόπο, σύμφωνα με την σύμβαση εργασίας που διέπει τη σχέση εργασίας του. Συνεπώς, η επαγγελματική έδρα του εργοδότη στην οποία ο μισθωτός παρέχει κατά μόνιμο και συνήθη τρόπο την εργασία του, θεωρείται η έδρα της επιχείρησης.

4.2. Προϋποθέσεις

Ο μισθωτός θεωρείται ότι απασχολείται εκτός έδρας όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Όταν ο μισθωτός μετακινείται πρόσκαιρα εκτός της περιοχής στην οποία βρίσκεται (στεγάζεται) η επαγγελματική εγκατάσταση του εργοδότη, στην οποία ο μισθωτός παρέχει κατά τρόπο μόνιμο και συνήθη την εργασία του.

β) Όταν ο μισθωτός, κατά το στάδιο της πρόσκαιρης εκτός έδρας μετακίνησής του, προς απασχόληση, διανυκτερεύσει στον εκτός έδρας τόπο.

Απαραίτητη λοιπόν προϋπόθεση για να εκληφθεί ως εκτός έδρας η απασχόληση ενός μισθωτού, είναι αφενός μεν να έχει το στοιχείο της πρόσκαιρης μετακίνησης προς απασχόληση σε μέρος εκτός των ορίων της επαγγελματικής εγκατάστασης του εργοδότη, αφετέρου δε ο μισθωτός να πραγματοποιεί εκτός έδρας διανυκτέρευση στον εκτός έδρας τόπο.

4.3. Πρόσθετη αποζημίωση

Τα διευθυντικά στελέχη των επιχειρήσεων, λόγω του ότι ασκούν το διευθυντικό δικαίωμα υποκαθιστώντας, για το λόγω αυτό, τον εργοδότη τους, καθώς επίσης και γιατί κατά τεκμήριο λαμβάνουν υψηλές αποδοχές, δεν δικαιούνται αποζημίωση στις περιπτώσεις κατά τις οποίες παρέχουν εκτός έδρας απασχόληση.

Οι μισθωτοί που απασχολούνται εκτός έδρας, δηλαδή μετακινούνται προσωρινά εκτός της περιοχής που εδρεύει η επιχείρηση στην οποία απασχολούνται και διανυκτερεύουν στον εκτός έδρας τόπο, δικαιούνται εκτός από τα οδοιπορικά έξοδα και πρόσθετη αποζημίωση για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση που είναι ίση με το νόμιμο ημερομίσθιο τους όσον αφορά τους εργάτες ή με το 1/25 του νόμιμου μισθού τους όσον αφορά τους υπαλλήλους.

Στην περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει στο μισθωτό του τροφή και κατοικία για διαμονή, καταβάλλεται σ' αυτόν το ¼ της παραπάνω αποζημίωσης.

Όταν όμως παρέχεται στον εκτός έδρας απασχολούμενο μισθωτό μόνο τροφή και όχι κατοικία, αυτός δικαιούται το 1/2 της παραπάνω αποζημίωσης και εάν παρέχεται μόνο κατοικία και όχι τροφή, δικαιούται τα 4/5 αυτής.

Είναι αυτονόητο ότι οι όροι αμοιβής και εργασίας για τον εκτός έδρας απασχολούμενου μπορεί να είναι ευνοϊκότεροι από τα ως άνω ισχύοντα εφόσον προβλέπεται κάτι ανάλογο από συλλογική ρύθμιση ή από ατομική σύμβαση εργασίας.

4.4. Διάκριση εκτός έδρας αποζημίωσης από λοιπές αμοιβές (υπερωρία, νυχτερινή απασχόληση κ.λ.π.)

Η αποζημίωση που χορηγείται στους μισθωτούς λόγω εκτός έδρας απασχόλησής τους είναι ανεξάρτητη και διάφορη από της τυχόν οφειλόμενες αμοιβές για υπερεργασιακή, υπερωριακή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για απασχόληση κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες αργίες.

Άρα, ο μισθωτός που απασχολείται εκτός έδρας περισσότερες ώρες από αυτές του συμβατικού του ωραρίου ή απασχολείται κατά τις νυχτερινές ώρες ή απασχολείται κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες αργίες, δικαιούται, ξέχωρα εκτός από την εκτός έδρας αποζημίωση, και προσαύξηση λόγω υπερεργασιακής ή υπερωριακής ή νυχτερινής απασχόλησης, καθώς και την προσαύξηση που προβλέπεται για την απασχόληση κατά της Κυριακές και αργίες.

4.5. Οδοιπορικά έξοδα

Οι μισθωτοί που απασχολούνται εκτός έδρας, ξέχωρα από την εκτός έδρας αποζημίωση, δικαιούνται να λάβουν και τα οδοιπορικά έξοδα που δαπανούν, δηλαδή τα έξοδα που προκύπτουν κατά το στάδιο του ταξιδιού τους από την έδρα της επιχείρησης στον εκτός έδρας τόπο της πρόσκαιρης απασχόλησής τους. Σαν τέτοια έξοδα θεωρούνται το αντίτιμο των εισιτηρίων, ταξί κλπ.

4.6. Δεν θεωρούνται τακτικές αποδοχές οι εκτός έδρας αποζημιώσεις

Οι αμοιβές που χορηγούνται υπό μορφή αποζημίωσης στους μισθωτούς που απασχολούνται εκτός έδρας δεν θεωρούνται τακτικές αποδοχές, με συνέπεια να μην υπολογίζονται στα δώρα εορτών (Πάσχα και Χριστουγέννων), καθώς επίσης και στις αποδοχές άδειας και το επίδομα άδειας.

Σαν τακτικές αποδοχές μπορούν να θεωρηθούν μόνο οι αποδοχές που καταβάλλονται στους μισθωτούς τακτικά κάθε μήνα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των εκτός έδρας διανυκτερεύσεών τους.

4.7. Μετάθεση μισθωτού

Ειδικά για τους μισθωτούς οι οποίοι μετατίθενται ή τοποθετούνται σε άλλο γεωγραφικό τόπο εκτός των ορίων της αρχικής εγκατάστασης στην οποία τους απασχολούσε μέχρι πρότινος ο εργοδότης τους, αυτοί δεν δικαιούνται εκτός

έδρας αποζημίωση για την απασχόλησή τους στον τόπο αυτό και τούτο γιατί η απασχόλησή τους αυτή δεν έχει πρόσκαιρο χαρακτήρα.

4.8. Αποζημίωση Κυριακής- αργίας

Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο μισθωτός που φροντίζει για την μετακίνησή του εκτός της έδρας του, για την εξεύρεση διαμονής – τροφής του κλπ περιορίζει την ελευθερία, του με σκοπό την εκτέλεση της κύριας εργασίας εκτός της έδρας του, αποτελεί δε παρεπόμενη απασχόληση αυτού (ημερήσια και νυχτερινή) και συγγενή με την ετοιμότητά του για εργασία. Για τον τελευταίο αυτό λόγο δεν θεωρείται ως υπερωριακή απασχόληση πέραν της κύριας εργασίας του, ούτε υπόκειται σε νόμιμο ωράριο, σε περίπτωση δε πραγματοποίησης της σε ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης αυτού δικαιούται αυτός να αναπαυθεί σε άλλη ημέρα της εβδομάδας.

Η προσαύξηση 75% για εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες οφείλεται μόνο σε περιπτώσεις πραγματικής(κύριας) απασχόλησης του εργαζομένου. Επομένως, η εκτός έδρας μετακίνηση των μισθωτών κατά την Κυριακή, λειτουργούσαν ως παρεπόμενη απασχόληση αυτών, δεν μπορεί να χαρακτηριστεί πραγματική απασχόληση τούτων και για το λόγο αυτό δεν θεμελιώνεται δικαίωμά τους για λήψη της προσαύξησης του 75%. Βεβαίως είναι αυτονόητο ότι τα παραπάνω ισχύουν εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετική ευνοϊκότερη ρύθμιση σε Σ.Σ.Ε.

4.9. Παραδείγματα

Παράδειγμα 1ο

Υπάλληλος εργαζόμενος με καθεστώς πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας (5 ημέρες * 8 ώρες = 40 ώρες) καταβαλλόμενο μηνιαίο μισθό 1000,00 € και νόμιμο μηνιαίο μισθό 900,00 €, απασχολήθηκε εκτός έδρας επί δύο (2) ημέρες. Στο διάστημα αυτό ο χρόνος εργασίας του ήταν σύμφωνος με το συμβατικό του ωράριο. Τα οδοιπορικά του έξοδα ήταν ύψους 140,00 € και ο εργοδότης του παρέσχε, κατά το διάστημα της εκτός έδρας διαμονής του, τροφή και κατοικία.

Ποιο είναι το ποσό της πρόσθετης αμοιβής που δικαιούται ο υπάλληλος λόγω εκτός έδρας απασχόλησης;

Απάντηση

Ο υπάλληλος αυτός εκτός από τα οδοιπορικά έξοδα που ανέρχονται σε 140,00 €, δικαιούται πρόσθετης αμοιβής ίσης με $16 \text{ ώρες} * \text{νόμιμο ωρομίσθιο} * 1/4 = 16 \text{ ώρες} * 5,40(*) * 1/4 = 21,60 \text{ €}$.

(*) Νόμιμο ωρομίσθιο = νόμιμος μηνιαίος μισθός * 0,006 = 900,00 * 0,006 = 5,40 €.

Παράδειγμα 2ο

Εργάτης με καταβαλλόμενο ημερομίσθιο 40,00€ και νόμιμο ημερομίσθιο 30,00 € απασχολήθηκε εκτός έδρας επί τέσσερις (4) ημέρες. Στο διάστημα αυτό ο χρόνος εργασίας του ήταν σύμφωνος με το συμβατικό του ωράριο. Ο παραπάνω εργάτης απασχολείται επί πενθήμερο εβδομαδιαία (5 ημέρες * 8 ώρες = 40 ώρες). Τα οδοιπορικά του έξοδα ήταν ύψους 160,00 € και ο εργοδότης του παρέσχε κατά το διάστημα της εκτός έδρας διαμονής του μόνο κατοικία για διαμονή.

Ποιο είναι το ποσό της πρόσθετης αμοιβής που δικαιούται ο εν λόγω εργάτης λόγω εκτός έδρας απασχόλησης;

Απάντηση

Ο εργάτης αυτός, εκτός από τα οδοιπορικά έξοδα ύψους 160,00 €, δικαιούται πρόσθετης αμοιβής ίσης με $32 \text{ ώρες} * \text{νόμιμο ωρομίσθιο} * \frac{4}{5} = 32 \text{ ώρες} * 4,50(*) * \frac{4}{5} = 115,20 \text{ €}$.

(*) Νόμιμο ωρομίσθιο = νόμιμο ημερομίσθιο * 0,15 = 30 * 0,15 = 4,50 €.

4.10. Οι δαπάνες ταξιδιού των μισθωτών σε περίπτωση εκτός έδρας απασχόλησης και η φορολογική αντιμετώπισή τους

Με βάση τις διατάξεις της παρ. 4α' του άρθρου 45 του Ν. 2238/1994 δεν θεωρείται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και δεν υπόκειται σε φόρο ή αποζημίωση που χορηγείται σε μισθωτούς επιχειρήσεων για δαπάνες υπηρεσίας που τους έχει ανατεθεί, εφόσον αποδεικνύεται η καταβολή τους από τα σχετικά παραστατικά στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992). Επίσης, καθορίζεται ότι τα ποσά που καταβάλλονται σε μισθωτούς επιχειρήσεων ως αποζημίωση για κάλυψη διαφόρων δαπανών, που δεν καλύπτονται με παραστατικά στοιχεία του ΚΒΣ, θεωρούνται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και φορολογούνται. Στα παραστατικά στοιχεία του ΚΒΣ-για την εφαρμογή της παρ. 4α του άρθρου 45 του Ν.2238/1994-δεν συμπεριλαμβάνονται οι αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 186/1992, που εκδίδονται κατά την καταβολή παροχών από τον εργοδότη στους εργαζομένους.

Συνεπώς, δεν ισχύει πλέον η έκδοση αποδείξεων επαγγελματικών δαπανών του άρθρου 15 του ΚΒΣ για το σύνολο των εξόδων ταξιδιού (που, ως είναι φυσικό, ένα μέρος τους δεν καλύπτεται με παραστατικά στοιχεία) που πραγματοποιούν οι μισθωτοί για λογαριασμό των επιχειρήσεων.

Οι εκτός έδρας απασχολούμενοι μισθωτοί για τις δαπάνες ταξιδιού που πραγματοποιούν μπορούν να ζητούν τα παραστατικά δαπανών να εκδίδονται απευθείας στο όνομα του επιτηδευματία ή την επωνυμία της επιχείρησης που απασχολούνται και όπου απαιτείται (όπως για παράδειγμα στις αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών – ΑΠΥ- των ξενοδοχείων) να αναγράφονται τα στοιχεία των μισθωτών αυτών.

Με τον όρο αυτό παρακάμπτεται η υποχρέωση έκδοσης επαγγελματικής δαπάνης για τα έξοδα ταξιδιού των μισθωτών, τα οποία καλύπτονται με παραστατικά στοιχεία και απαιτείται μόνο η έκδοση απόδειξης εισπράξεως εκ μέρους του μισθωτού για το ποσό της δαπάνης που καλύπτεται με παραστατικά στοιχεία.

Το υπόλοιπο ποσό που χορηγείται για την κάλυψη των εξόδων ταξιδιού στους μισθωτούς θεωρείται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες.

ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ
(Εξόδα Κινήσεως και Διαιμονής Εκτός Έδρας)

Πρόγραμμα:

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα στο Κ.Ε.Κ: Σκοπός Μετακίνησης:

Μετακίνηση: α) Από Προς και β) Από Προς

Για το χρονικό διάστημα Από Έως

Η εντολή μετακίνησης εδόθη από τον

ΔΑΠΑΝΕΣ		Σύνολο Αξίας
Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
1	ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ:	
1α	Ιδιωτικό μετάφ.μέσο: χιλιόμετραχ.....€ =€
1β	Λοιπά μέσα μεταφοράς: Συνολ.Αριθμός Εισιτηρίων „κ.λ.π.“ (.....)€
1γ	Λοιπά έξοδα μετακίνησης (Διόδια-καύσιμα κ.λ.π) Αρ.στοιχ. (.....)€
2	ΔΙΑΜΟΝΗ:	
2α	Διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία κ.λ.π.: Αρ.Στοιχείων.....(.....)€
2β	Λοιπά έξοδα Διαιμονής: Αρ.Στοιχείων.....(.....)€
3	ΔΙΑΤΡΟΦΗ:	
	Γενικά έξοδα διατροφής: Αρ. Στοιχείων.....(.....)€
4	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:	
4°	Διάφορα άλλα έξοδα που προέκυψαν: Αρ.Στοιχείων.....(.....)€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (κόστος μετακίνησης)€

Σημειώσεις:

1. Για όλες τις ανωτέρω δαπάνες απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών παραστατικών στοιχείων (αμολόγια, εισιτήρια κ.λπ.), τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα της εταιρίας και θα είναι συννημένα στο παρόν, πλην από την περίπτωση 1α για την οποία θα εκδίδεται απόδειξη νομίμως χρησιμοποιημένη από την εταιρία.
2. Το παρόν θα συντάσσεται αμέσως μετά το τέλος της μετακίνησης και θα προσκομίζεται στην εταιρία.
3. Ο υπολογισμός της χιλιομετρικής απόστασης θα γίνεται βάσει πίνακα αποστάσεων μεταξύ πόλεων ο οποίος χορηγείται από τη γραμματεία.

Ο ΛΑΒΩΝ

ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

5. Εκ περιτροπής απασχόληση

Σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 7 του Ν.Δ.2961/1954, ο εργοδότης και ο μισθωτός δύναται, είτε κατά τη σύσταση της σχέσης εργασίας είτε κατά την διάρκειά της, να συμφωνήσουν εγγράφως πάσης μορφής εκ περιτροπής εργασία, καθορίζοντας και την ανάλογη μισθοδοσία, βάσει των εκάστοτε ισχυόντων ημερομισθίων ή μισθών.

Επίσης στο άρθρο 2, παρ.2 του Ν.2639/2.9.1998 ορίζονται τα εξής:

«2.Κατά τη σύσταση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορούν με έγγραφη Ατομική Σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής ανά ημέρα, εβδομάδα ή μήνα.

Η παρεχόμενη από το άρθρο αυτό προστασία καλύπτει και τους απασχολούμενους, με βάση τις συμφωνίες του προηγούμενου εδαφίου.

Σε περίπτωση περιορισμού της δραστηριότητάς του, ο εργοδότης μπορεί να επιβάλει σύστημά εκ περιτροπής απασχόλησης στην επιχείρησή του, μόνο εφόσον προηγουμένως προβεί σε διαβούλευση με τους νόμιμους εκπροσώπους των εργαζομένων.

Οι συμφωνίες ή οι αποφάσεις της παραγράφου αυτής γνωστοποιούνται μέσα σε οκτώ(8) ημέρες από την κατάρτιση ή τη λήψη τους στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

3.Οι έγγραφες Ατομικές Συμβάσεις που συνάπτονται εν προκειμένω πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστο τα ακόλουθα: α)τα στοιχεία ταυτότητας των συμβαλλομένων, β)τον τόπο παροχής της εργασίας, την έδρα της επιχείρησης ή τη διεύθυνση του εργοδότη, γ)το χρόνο της απασχόλησης, τον τρόπο κατανομής και τις περιόδους εργασίας, δ)τον τρόπο αμοιβής και ε)τους τυχόν όρους τροποποίησης της σύμβασης.

Σε εποχιακές, ξενοδοχειακές και επισιτιστικές επιχειρήσεις, οι έγγραφες ατομικές συμβάσεις, κατά την παρ.1 του παρόντος, γίνονται για ημερήσια ή εβδομαδιαία περίοδο εργασίας».

Σημείωση: Η παρ.1 του άρθρου 2 του Ν.2639/1998, αναφέρεται στην ενότητα περί μερικής απασχόλησης.

Με βάση τα ανωτέρω προκύπτει ότι εκ περιτροπής ή διαλείπουσα εργασία είναι αυτή που παρέχεται εναλλάξ σε διάρκεια και η οποία έχει ως αποτέλεσμα τον περιορισμό των εργασιμων ημερών της εβδομαδιαίας ή μηνιαίας απασχόλησης του εργαζομένου.

Μέσω της εκ περιτροπής εργασίας σκοπεύει η αποτροπή των απολύσεων των μισθωτών, μια και λειτουργεί ως εναλλακτική λύση απέναντι στις απολύσεις για τον εργοδότη, όπως άλλωστε και η διαθεσιμότητα. Επίσης, τονίζεται ότι, για την εκ περιτροπής εργασία του μισθωτού απαιτείται έγγραφη συμφωνία μεταξύ αυτού και του εργοδότη, ενώ αντίθετα για τη διαθεσιμότητα του μισθωτού αποφασίζει μονομερώς ο εργοδότης.

6. Νυχτερινή απασχόληση

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.88/1999 ,ως χρόνος εργασίας νοείται κάθε περίοδος κατά τη διάρκεια της οποίας ο εργαζόμενος βρίσκεται στην εργασία ,στη διάθεση του εργοδότη και ασκεί τη δραστηριότητα ή τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις ισχύουσες ρυθμίσεις για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

Ως περίοδος ανάπαυσης νοείται κάθε περίοδος που δεν είναι χρόνος εργασίας.

Για κάθε περίοδο 24 ωρών ,η ελάχιστη ανάπαυση δεν μπορεί να είναι κατώτερη από 12 συνεχείς ώρες.

Η περίοδος των 24 ωρών αρχίζει την 00:01 ώρα και λήγει την 24:00 ώρα.

Ως νυχτερινή περίοδος νοείται η περίοδος οκτώ (8) ωρών ,με έναρξη την 22:00ώρα και λήξη την 06:00 ώρα.

Ως εργαζόμενος κατά τη νυχτερινή περίοδο νοείται κάθε εργαζόμενος που απασχολείται επί τρεις (3) τουλάχιστον ώρες του ημερήσιου κανονικού χρόνου εργασίας του κατά το χρονικό διάστημα από την 22:00 ώρα έως την 06:00 ώρα ή κάθε εργαζόμενος που ενδέχεται να πραγματοποιεί κατά τη νυχτερινή περίοδο τουλάχιστον 726 ώρες του ετήσιου χρόνου εργασίας του (22μέρες μηνιαίως*3 ώρες ημερησίως*11 μήνες=726 ώρες) ,εφόσον δεν προβλέπεται μικρότερος αριθμός ωρών εργασίας από συλλογική ρύθμιση ή άλλη διάταξη.

Για τον υπολογισμό του χρόνου αυτού (των 726ωρών ετησίως) λαμβάνεται υπόψη ο ημερήσιος συνολικός χρόνος εργασίας του εργαζομένου ,εφόσον σ' αυτόν περιλαμβάνονται τουλάχιστον τρεις(3) ώρες του χρονικού διαστήματος από την 24:00 ώρα έως την 06:00 ώρα ,ανεξαρτήτως ώρας έναρξης και λήξης της βάρδιας και η εργασία του εργαζόμενου είναι σε επτά(7) τουλάχιστον συνεχείς ώρες εργασίας.

22:00 – 06:00 πρωινή

Το χρονικό διάστημα απασχόλησης από την 22:00 βραδινή ώρα έως την 06:00 πρωινή ώρα της επόμενης ημέρας θεωρείται ,με βάση την εργατική νομοθεσία ,ως νυχτερινή απασχόληση.

6.1. Προσαύξηση αποδοχών

Οι μισθωτοί που παρέχουν νυχτερινή εργασία δικαιούνται τις εκάστοτε καταβαλλόμενες κανονικές αποδοχές τους προσαυξημένες κατά 25%. Η προσαύξηση αυτή του 25% που δικαιούνται οι μισθωτοί που απασχολούνται από την 22:00 βραδινή ώρα έως την 06:00 πρωινή ώρα της επόμενης ημέρας υπολογίζεται επί του νόμιμου ημερομισθίου όσον αφορά τους εργατοτεχνίτες και του 1/25 του νόμιμου μηνιαίου μισθού τους όσον αφορά τους αμειβόμενους με μηνιαίο μισθό.

Ως νόμιμος μισθός ή ημερομίσθιο θεωρείται ο μισθός ή το ημερομίσθιο που ορίζεται από Σ.Σ.Ε. ή από Δ.Α. και αναλύεται στο νόμιμο μισθό ή ημερομίσθιο και στα τυχόν επιδόματα που δικαιούνται οι μισθωτοί και τα οποία προβλέπονται από τις οικείες Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α., όπως είναι το επίδομα γάμου, το επίδομα τέκνων, οι τριετίες, το ταμειακό επίδομα, το επίδομα πτυχίου κ.λπ., και ως πραγματικός μισθός ή ημερομίσθιο θεωρείται ο μισθός ή το ημερομίσθιο που προκύπτει κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του εργοδότη και του εργαζόμενου και είναι ο μισθός αυτός (ή το ημερομίσθιο) που καταβάλλεται από τον εργοδότη στον απασχολούμενο μισθωτό.

Στο μισθωτό εκείνο που απασχολείται με νυχτερινό ωράριο και έχει καταβαλλόμενες αποδοχές ίσες με τις νόμιμες αποδοχές του, προσαυξημένες κατά 25% και πλέον, δεν οφείλεται υποχρεωτικά η προσαύξηση που προβλέπεται για τη νυχτερινή απασχόληση.

6.2. Διάρκεια της νυχτερινής εργασίας

Ο κανονικός χρόνος εργασίας των εργαζομένων τη νύχτα δεν πρέπει να υπερβαίνει κατά μέσο όρο τις 8 ώρες ανά 24ωρο σε περίοδο μιας εβδομάδας. Μπορεί να ορίζεται διαφορετικά από την παραπάνω περίοδο αναφοράς με Σ.Σ.Ε. που συνάπτονται σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο .

Στους εργαζόμενους εξασφαλίζεται ανά εβδομάδα ελάχιστη περίοδος συνεχούς ανάπαυσης ωρών, η οποία συμπεριλαμβάνει κατ' αρχήν την Κυριακή, ανάλογα με τις ισχύουσες για κάθε κατηγορία εργαζομένων διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και πρακτικές, στην οποία προστίθενται οι 12 συνεχείς ώρες της ημερήσιας ανάπαυσης του άρθρου 3 του Π.Δ.88/1999.

Αν δικαιολογείται για αντικειμενικούς ή τεχνικούς λόγους ή από τις συνθήκες οργάνωσης της εργασίας, μπορεί να ορισθεί ελάχιστη περίοδος ανάπαυσης 24 ωρών.

Η Κυριακή αρχίζει την 00:01 ώρα και λήγει την 24:00 ώρα. Για τους εργαζομένους σε δραστηριότητες που λειτουργούν ολόκληρο το 24ωρο με σύστημα διαδοχικών ομάδων εργασίας, η Κυριακή μπορεί να αρχίζει την 06:00 ώρα ή την 07:00 ώρα και λήγει την αντίστοιχη ώρα της Δευτέρας.

Εάν η ελάχιστη περίοδος 24ωρης εβδομαδιαίας ανάπαυσης εμπίπτει σ' αυτή την περίοδο αναφοράς, δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του μέσου όρου.

Οι εργαζόμενοι τη νύχτα, όταν η εργασία που εκτελούν ενέχει ιδιαίτερους κινδύνους ή σημαντική σωματική ή πνευματική ένταση, δεν πρέπει να εργάζονται περισσότερο από οκτώ(8) ώρες κατά τη διάρκεια 24ωρης περιόδου στην οποία πραγματοποιούν νυχτερινή εργασία.

Η εργασία που ενέχει ιδιαίτερους κινδύνους ή σημαντική σωματική ή πνευματική ένταση εφόσον δεν ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία ή από Σ.Σ.Ε., καθορίζεται στο επίπεδο της επιχείρησης μετά από διαβούλευση μεταξύ του εργοδότη και των εκπροσώπων των εργαζομένων (Ν. 1264/1982) ή των εκπροσώπων τους για θέματα υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων [άρθρα 2 (παρ. 4) και 10 του Π.Δ. 17/1996] και σύμφωνα με τη γραπτή εκτίμηση κινδύνου (άρθρο 8, παρ. 1 του Π.Δ. 17/1996), στην οποία θα πρέπει να εκτιμώνται και οι κίνδυνοι που συνδέονται με την νυχτερινή εργασία.

6.3. Η ιατρική εξέταση και μετάθεση των εργαζομένων τη νύχτα σε θέση ημερήσιας εργασίας

α) Σε κάθε εργαζόμενο, πριν αναλάβει εργασία κατά τη νύχτα και στη συνέχεια κατά τακτά χρονικά διαστήματα, πρέπει να γίνονται οι απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητά του για την εργασία αυτή.

β) Εφόσον οι εργαζόμενοι τη νύχτα, μετά από τις προβλεπόμενες στη προηγούμενη παράγραφο ιατρικές εξετάσεις αποδειχθεί ότι έχουν προβλήματα υγείας που οφείλονται στην νυχτερινή εργασία, μετατίθενται σε θέση ημερήσιας εργασίας για την οποία είναι κατάλληλα.

γ) Οι ιατρικές αυτές εξετάσεις διέπονται από το ιατρικό απόρρητο και δεν επιβαρύνουν τους εργαζόμενους. Στις περιπτώσεις των επιχειρήσεων που έχουν υποχρέωση να χρησιμοποιούν υπηρεσίες γιατρού εργασίας, οι εξετάσεις αυτές γίνονται από το γιατρό εργασίας της επιχείρησης ή από τις υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης με τις οποίες συμβάλλονται. Σε αντίθετη περίπτωση γίνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

6.4. Εγγυήσεις για νυχτερινή εργασία

Για την προστασία των ειδικών κατηγοριών των εργαζομένων όπως οι έγκυες γυναίκες, οι νέοι κλπ. Και όσο αφορά την νυχτερινή τους απασχόληση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Για τις κατηγορίες εργαζομένων για τις οποίες απαιτείται κατά την εργασία τους η λήψη ιδιαίτερων επιπλέον των γενικών μέτρων, πρέπει στην γραπτή εκτίμηση κινδύνου που έχει υποχρέωση να διαθέτει ο εργοδότης, σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 1 του Π.Δ. 17/1996, να λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη και οι κίνδυνοι που συνδέονται με την νυχτερινή εργασία.

6.5. Ενημέρωση επιθεωρήσεων εργασίας

Ο εργοδότης που χρησιμοποιεί εργαζομένους τη νύχτα, ενημερώνει τις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

6.6. Προστασία της ασφάλειας και της υγείας

α) Ο εργοδότης υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να εξασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων τη νύχτα και των εργαζομένων σε βάρδιες ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας, ανάλογα και με τη φύση της εργασίας αυτής.

β) Οι υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας που προβλέπονται από το άρθρο 4, παρ. 1 του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α΄) «Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων» και το άρθρο του Π.Δ. 17/1996, καθώς και τα μέτρα προστασίας και πρόληψης στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων τη νύχτα και των εργαζομένων σε βάρδιες, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προαναφερόμενα στους άλλους εργαζομένους και να είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή

6.7. Περιπτώσεις προσαυξήσεων μεγαλύτερων του 25%

Σε ορισμένες Σ.Σ.Ε. υπάρχουν ευνοϊκές ρυθμίσεις για τους μισθωτούς που εργάζονται κατά τη νύχτα.

Βάση αυτών των διατάξεων οι μισθωτοί που υπάγονται σε αυτές δικαιούνται για την απασχόλησή τους κατά τις νυχτερινές ώρες της εκάστοτε καταβαλλόμενες κανονικές αποδοχές τους, προσαυξημένες κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 25%.

Παράδειγμα 1ο

Υπάλληλος με καταβαλλόμενο μηνιαίο μισθό 1400,00 € και νόμιμο μισθό 1000,00 € εργάστηκε μέσα στα πλαίσια του συμβατικού ωραρίου απασχόλησής του από 22:00 της Πέμπτης 5 Ιανουαρίου έως 06:00 της Παρασκευής 16 Ιανουαρίου 2006.

Ποιο είναι το ποσό της πρόσθετης αμοιβής που δικαιούται λόγω νυχτερινής απασχόλησης;

Απάντηση

Για τις 8 ώρες απασχόλησης από 22:00 της 15/01/2006 έως 06:00 της επόμενης, δικαιούται ο υπάλληλος προσαύξηση 25%-που υπολογίζεται στις νόμιμες αποδοχές του.

Συνεπώς η πρόσθετη αμοιβή ισούται με 8 ώρες * νόμιμο ωρομίσθιο * 25% = 8 ώρες * 6,00 (*) * 25% = 12,00 €.

(*) Νόμιμο ωρομίσθιο = νόμιμος μηνιαίος μισθός * 0,006 = 1000,00 * 0,006 = 6,00 €

Παράδειγμα 2ο

Εργάτης με καταβαλλόμενο ημερομίσθιο 50,00 € και νόμιμο ημερομίσθιο 40,00 € εργάστηκε μέσα στα πλαίσια του συμβατικού ωραρίου απασχόλησής του από 16:00 έως 24:00 της Τετάρτης 14 Ιανουαρίου 2006.

Ποιο είναι το ποσό της πρόσθετης αμοιβής που δικαιούται λόγω νυχτερινής απασχόλησης;

Απάντηση

Για τις 6 ώρες απασχόλησης από 16:00 έως 22:00 το ωράριο του εν λόγω εργατοτεχνίτη δεν εμπίπτει στο χρονικό διάστημα που, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, θεωρείται ως νυχτερινή απασχόληση.

Συνεπώς, πρόσθετη αμοιβή λόγω νυχτερινής απασχόλησης δικαιούται για τις δύο ώρες που αφορούν το διάστημα από 22:00 έως 24:00.

Άρα, πρόσθετη αμοιβή = 2 ώρες * νόμιμο ωρομίσθιο * 25% = 2 ώρες * 6,00 € (*) * 25% = 3,00 €.

(*) Νόμιμο ωρομίσθιο = νόμιμος ημερομίσθιο * 0,15 = 40,00 * 0,15 = 6,00 €.

7. Απασχόληση κατά τις Κυριακές

7.1. Γενικά περί απασχόλησης κατά τις Κυριακές

Με βάση το Β.Δ.748/1966, απαγορεύεται εκτός εξαιρέσεων κατά τις Κυριακές, όπως και τις εξαιρεσιμες αργίες, κάθε βιομηχανική, βιοτεχνική, εμπορική εργασία, καθώς και κάθε εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα.

Συνεπώς, όλοι οι εργαζόμενοι δικαιούνται 24ωρη εβδομαδιαία ανάπαυση μέσα στα χρονικά πλαίσια της εβδομάδος, που αρχίζει από 00:00 ώρα της Κυριακής και λήγει μέχρι 24:00 της ίδιας ημέρας. Την ως άνω 24ωρη εβδομαδιαία ανάπαυση την δικαιούνται οι εργαζόμενοι σε οποιονδήποτε εργοδότη κι αν απασχολούνται και ανεξάρτητα από το φύλο και το θρήσκευμά τους, καθώς επίσης και το κύρος της σύμβασης εργασίας τους.

Ειδικά για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή υπηρεσίες που λειτουργούν καθ' όλο το 24ωρο, εφαρμόζοντας προς τούτο το σύστημα των τριών (3) ομάδων εργασίας, η εβδομαδιαία ανάπαυση μπορεί να αρχίζει από την 06:00 ώρα της Κυριακής και να λήγει την 06:00 ώρα της Δευτέρας.

7.2. Αναπληρωματική εβδομαδιαία ανάπαυση

Στην περίπτωση που η λειτουργία επιχειρήσεων και η απασχόληση προσωπικού κατά τις Κυριακές επιτρέπεται από τους κείμενους νόμους, τότε οι εργαζόμενοι που απασχολούνται πάνω από πέντε (5) ώρες κατά την ημέρα της Κυριακής δικαιούνται αναπληρωματική εβδομαδιαία ανάπαυση διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) συνεχών ωρών από την ώρα λήξης της εργασίας σε άλλη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας που αρχίζει από την Κυριακή εκείνη κατά την οποία απασχολήθηκαν.

Η ημέρα της αναπληρωματικής εβδομαδιαίας ανάπαυσης που χορηγείται υποχρεωτικά στην περίπτωση που μισθωτός απασχολείται πάνω από πέντε (5) ώρες κατά την ημέρα της Κυριακής, καθορίζεται από τον εργοδότη και υποχρεωτικά αναγράφεται στην κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας που συντάσσεται προς τούτο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να κατατίθεται προς θεώρηση στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας κάθε φορά που ο εργοδότης προτίθεται να απασχολήσει μισθωτό του κατά την ημέρα της Κυριακής.

Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο εργαζόμενος απουσιάζει από την εργασία του κατά τη διάρκεια εργασίμων ημερών, δεν έχει δικαίωμα ο εργοδότης του να απαιτήσει την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές- ακόμη και στην περίπτωση που επιτρέπεται η επιχείρηση να λειτουργεί κατά τις Κυριακές - με τρόπο ώστε να συμπληρώσει τις ημέρες απουσίας του με την απασχόλησή του κατά τις ημέρες των Κυριακών.

Με βάση το άρθρο 10, παρ. 3 του Β.Δ. 748/1966 ορίζεται ότι:

«Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η εργασία κατά την Κυριακή, η αναπληρωματική εβδομαδιαία ανάπαυση πρέπει να χορηγείται εις τρόπον ώστε ανά περίοδο επτά (7) εβδομάδων η μία τούτων κατά τμήμα τουλάχιστον δώρου να εμπίπτει σε ημέρα Κυριακή, εκτός αν τα εφαρμοζόμενα προγράμματα

εργασίας εξασφαλίζουν επτά (7) αναπαύσεις σε ημέρα Κυριακή μέσα στο έτος, με την επιφύλαξη των κειμένων διατάξεων περί αναπαύσεως των μισθωτών των επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων μεταφοράς προσώπων και πραγμάτων».

7.3. Πότε και σε ποιες επιχειρήσεις επιτρέπεται η απασχόληση κατά τις Κυριακές

Σύμφωνα με τις ισχύουσες σήμερα διατάξεις του Β.Δ.748/1966 καθιερώνεται κατ' αρχήν ανάπαυση των εργαζομένων κατά τις Κυριακές, σε κάθε βιομηχανική, βιοτεχνική, εμπορική εργασία και σε κάθε επαγγελματική δραστηριότητα. Σε πολλές δραστηριότητες όμως, που λόγω της φύσεώς τους δεν είναι δυνατή η αργία της Κυριακής, επιτρέπεται η εργασία κατ' αυτή και παρέχεται αναπληρωματική ανάπαυση (ρεπό) σε άλλη ημέρα της εβδομάδας που αρχίζει την Κυριακή και από την ώρα λήξεως της εργασίας.

Το άρθρο 46, του Ν.2224/1994 ορίζει τα εξής:

«Η λειτουργία των καταστημάτων είναι ελεύθερη καθ' όλες τις ώρες και τις ημέρες της εβδομάδος, πλην της Κυριακής και των ημερών αργίας.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας η λειτουργία των πρατηρίων υγρών καυσίμων, εστιατορίων, ζαχαροπλαστειών, «μπαρ», καφενείων, γαλακτοπωλείων, κυλικείων και συναφών καταστημάτων, ανθοπωλείων, περιπτέρων και εξομοιούμενων καταστημάτων, φωτογραφείων, στιλβωτηρίων και αμιγών καταστημάτων λιανικής πωλήσεως ξηρών καρπών.

Επιτρέπεται επίσης η λειτουργία κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, πλην της Κυριακής του Πάσχα κατά τις ώρες 08:00 έως 13:00, άνευ απασχολήσεως προσωπικού, καταστημάτων πωλήσεως παντός είδους παλαιών αντικειμένων, εφόσον τα καταστήματα αυτά ευρίσκονται σε τόπους που εθιμικά γίνονται αγοραπωλησίες τέτοιων ειδών.

Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του οικείου Νομάρχη, μπορεί να επιτρέπεται η λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση με αυστηρά οριοθετούμενες περιοχές Δήμων και Κοινοτήτων που έχουν ανακηρυχθεί ως τουριστικοί τόποι, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Τουρισμού και των οικείων επαγγελματικών οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων του Νομού.

Αν εντός δέκα (10) ημερών από της αποστολής της σχετικής προσκλήσεως δεν γνωμοδοτήσουν το Υπουργείο Τουρισμού και οι παραπάνω Φορείς, οι αποφάσεις των Νομαρχών εκδίδονται και χωρίς τη γνώμη τους.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας και Τουρισμού καθορίζεται η λειτουργία καταστημάτων τουριστικών περιοχών κατά τις Κυριακές και αργίες σε περίπτωση διαφωνίας των ανωτέρω Φορέων και στις περιπτώσεις που οι ρυθμίσεις αφορούν δύο ή περισσότερους Νόμους».

7.4. Αμοιβή της εργασίας κατά τις Κυριακές

Στους εργαζόμενους κατά τις Κυριακές και τις μη εργάσιμες εορτές καταβάλλεται, ανεξαρτήτως του κύρους της συμφωνίας για την απασχόληση, το κανονισμένο ημερομίσθιο αυξημένο κατά 5%. Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται επί του νόμιμου μισθού, καταβάλλεται για την εργασία που θα συμπέσει μέσα στο 24ωρο της Κυριακής ή αργίας και ισούται με το 75% ενός ημερομίσθιου, εφόσον η εργασία εξαντλήσει το κανονισμένο ημερήσιο ωράριο. Εάν υπολείπεται του νομίμου ωραρίου, μειώνεται ανάλογα και αν υπερβαίνει αυτό αυξάνεται ανάλογα. Έτσι, ο υπολογισμός της αμοιβής του μισθωτού από την αιτία αυτή, ήτοι την εργασία κατά τις ημέρες των Κυριακών και μη εργάσιμων εορτών, μπορεί να γίνει με βάση την ωριαία απασχόληση μέσα στα χρονικά όρια των ημερών αυτών, που είναι γνωστές από το ημερολόγιο. Κατά ταύτα, για την κατά το άρθρο 216, παρ. 1 Κ.Πολ.Δ. νομική πληρότητα του δικογράφου της αγωγής με την οποία ζητείται η καταβολή της διαφοράς αποδοχών για την εργασία που παρασχέθηκε κατά τις Κυριακές και μη εργάσιμες εορτές συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, εκτός από τα άλλα απαραίτητα στοιχεία της εργασιακής σχέσης και των όρων της, όσον αφορά την εργασία κατά τις ημέρες αυτές (Κυριακές και μη εργάσιμες εορτές), δεν είναι απαραίτητο να αναφέρονται οι συγκεκριμένες ημέρες και ο αριθμός αυτών, αλλά αρκεί ότι αναφέρεται ο αριθμός των ωρών της εργασίας που παρέσχε ο μισθωτός κατά τις ημέρες αυτές.

Συνεπώς, οι μισθωτοί που απασχολούνται κατά τις Κυριακές δικαιούνται προσαύξηση 75% που υπολογίζεται επί του νόμιμου ημερομίσθιου ή επί του 1/25 του νόμιμου μηνιαίου μισθού τους, προκειμένου για αμειβόμενους με ημερομίσθιο ή με μηνιαίο μισθό, αντίστοιχα.

Με την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης, η προσαύξηση 75% που δικαιούνται οι εργαζόμενοι υπολογίζεται επί των ωρομισθίων που αντιστοιχούν στις ώρες εργασίας τους κατά τις Κυριακές.

Στην περίπτωση που στο χρονικό διάστημα της Κυριακής (από 00:00 ώρα της Κυριακής έως 24:00 της ίδιας ημέρας), εμπίπτουν ορισμένες ώρες εργασίας των μισθωτών, η προσαύξηση 75% υπολογίζεται μόνο για τις ώρες αυτές.

Στο άρθρο 2, παρ. 4 του Ν. 2639/1998 ορίζονται τα εξής:

«Σε κάθε περίπτωση, η απασχόληση κατά την Κυριακή ή άλλη ημέρα αργίας, ως και η νυχτερινή εργασία συνεπάγεται την καταβολή της νόμιμης προσαύξησης».

7.5. Παραδείγματα

Παράδειγμα 1ο

Η επιχείρηση που λειτουργεί με καθεστώς πενθήμερης απασχόλησης εβδομαδιαία, απασχόλησε την Κυριακή 29 Φεβρουαρίου 2006, τον μισθωτό «Α» από 08:00 έως 16:00. Ο μισθωτός αυτός αμείβεται με πραγματικό (καταβαλλόμενο) μηνιαίο μισθό 1200,00 € (ο νόμιμος μηνιαίος μισθός του είναι 1000,00 €).

Πως υπολογίζεται η πρόσθετη αμοιβή που προκύπτει από την απασχόλησή του κατά την Κυριακή;

Απάντηση

Η προσαύξηση που δικαιούται ο εν λόγω μισθωτός, λόγω απασχόλησης κατά την Κυριακή 29 Φεβρουαρίου 2006, υπολογίζεται ως εξής:

Ποσό προσαύξησης = ώρες απασχόλησης * νόμιμο ωράριο * 75% = 8 ώρες * 6,00 (*) * 75% = 36,00 €

Ο μισθωτός αυτός εκτός από την προσαύξηση αυτή των 36,00 €, δικαιούται και μιας (1) ημέρας αναπληρωματικής ανάπαυσης (ρεπό) στο χρονικό διάστημα από 1 Μαρτίου έως 5 Μαρτίου 2006.

(*) Νόμιμο ωρομίσθιο = 1000,00 * 0,006 = 6,00 €

Παράδειγμα 2ο

Η επιχείρηση «Ρ» που λειτουργεί υπό καθεστώς εξαήμερης απασχόλησης εβδομαδιαία, απασχόλησε την Κυριακή 14 Μαρτίου 2006, τον μισθωτό «Α» από 08:00 πρωινή έως 14:40 μεσημβρινή. Ο μισθωτός αυτός αμείβεται με πραγματικό μηνιαίο μισθό 1100,00 € (ο νόμιμος μηνιαίος μισθός του είναι 900,00 €).

Πώς υπολογίζεται η αμοιβή του που προκύπτει από την απασχόλησή του κατά την Κυριακή;

Απάντηση

Νόμιμο ημερομίσθιο μισθωτού «Α» = $900/25 = 36,00\text{€}$

Νόμιμο ωρομίσθιο μισθωτού «Α» = $900 * 0,006 = 5,40\text{€}$

Συνεπώς, ο μισθωτός αυτός εκτός του ότι δικαιούται και μιας (1) ημέρας αναπληρωματική ανάπαυση (ρεπό) στο χρονικό διάστημα από 15 Μαρτίου έως 20 Μαρτίου 2006, την οποία επιλέγει ο εργοδότης, δικαιούται και την προσαύξηση 75% λόγω απασχόλησης κατά την Κυριακή.

Το ποσό της προσαύξησης προσδιορίζεται με δύο τρόπους, ως εξής:

1ος τρόπος

Ποσό προσαύξησης = ώρες απασχόλησης * νόμιμο ωράριο * 75% = (6 ώρες και 40 λεπτά) * 5,40 * 75% = 27,00 €

2ος τρόπος

Ποσό προσαύξησης = νόμιμο ημερομίσθιο * 75% = $36,00 * 75\% = 27,00\text{€}$

Παράδειγμα 3ο

Μισθωτός- εργατοτεχνίτης, ο οποίος αμείβεται με ημερομίσθιο ύψους 40,00 € (πραγματικό ημερομίσθιο), απασχολήθηκε από την 02:00 πρωινή έως την 08:40 πρωινή της Κυριακής 29 Φεβρουαρίου 2006. Το νόμιμο ημερομίσθιο του, όπως αυτό προβλέπεται από την οικεία Σ.Σ.Ε., ανέρχεται στα 35,00 €.

Στην περίπτωση αυτή δικαιούται:

α) Το πραγματικό ημερομίσθιό του, δηλαδή 40,00 €.

β) Την προσαύξηση 25% λόγω νυχτερινής απασχόλησης για τέσσερις (4) ώρες (από την 02:00 έως την 06:00 πρωινή), η οποία υπολογίζεται επί του νόμιμου ωρομισθίου του.

Συνεπώς: Ωρομίσθιο = $35,00 * 6/40 = 5,25\text{€}$.

Άρα, η προσαύξηση λόγω νυχτερινής απασχόλησης του μισθωτού, είναι ίση με τέσσερις (4) ώρες * $5,25 * 25\% = 5,25\text{€}$

γ) Την προσαύξηση 75% λόγω απασχόλησης κατά τις Κυριακές.

Συνεπώς: $35,00 * 75\% = 26,25\text{€}$.

Άρα, η συνολική του αμοιβή είναι: $40,00 + 5,25 + 26,25 = 71,50\text{€}$.

Παράδειγμα 4ο

Μισθωτός- εργατοτεχνίτης, ο οποίος αμείβεται με ημερομίσθιο ύψους 42,00 € (πραγματικό ημερομίσθιο), απασχολήθηκε από 16:00 πρωινή έως 24:00 πρωινή της Κυριακής 15 Φεβρουαρίου 2006. Το νόμιμο ημερομίσθιο του ανέρχεται στα 33,00 €.

Στην περίπτωση αυτή δικαιούται:

α) Το πραγματικό ημερομίσθιο του, το οποίο αντιστοιχεί σε 8 ώρες * πραγματικό ωρομίσθιο 8 ώρες * 6,30 (*) = 50,40€.

β) Την προσαύξηση 25% λόγω νυχτερινής απασχόλησης για 2 ώρες * νόμιμο ωρομίσθιο * 25% = 2 ώρες * 4,95 (**) * 25% = 2,48€

γ) Την προσαύξηση 75% λόγω απασχόλησης κατά τις Κυριακές.

Συνεπώς: 8 ώρες * 4,95 * 75% = 29,70

Άρα, η συνολική του αμοιβή είναι: 50,40 + 2,48 + 29,70 = 82,58€.

(*) Πραγματικό ωρομίσθιο = 42,00 * 0,15 = 6,30€

(**) Νόμιμο ωρομίσθιο = 33,00 * 0,15 = 4,95€

8. Μερική απασχόληση

Η αναγκαιότητα για ανάπτυξη ευέλικτων και ελαστικών μορφών εργασίας προσαρμοσμένων στις νέες συνθήκες που επικρατούν στην παγκόσμια αγορά επέβαλαν την εφαρμογή του μέτρου της μερικής απασχόλησης και στην ελληνική αγορά εργασίας.

8.1. Νομοθετικό πλαίσιο- Έννοια μερικής απασχόλησης

Συγκεκριμένα η μερική απασχόληση των μισθωτών κατοχυρώθηκε για πρώτη φορά νομοθετικά με το άρθρο 39 του Ν.1892/1990, το οποίο στη πορεία αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν.2639/1998 και το οποίο είναι σε ισχύ μέχρι σήμερα.

Η έννοια της μερικής απασχόλησης των μισθωτών συνίσταται στο γεγονός ότι, κατά το στάδιο της σύστασης της σύμβασης εργασίας, αλλά και κατά τη διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός έχουν το δικαίωμα και τη δυνατότητα, εφόσον συμφωνήσουν, να συνάψουν σχέση εργασίας για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, ημερήσια ή εβδομαδιαία ή 15νθήμερη ή μηνιαία εργασία, η οποία να είναι μικρότερης διάρκειας από την κανονική.

8.2. Γνωστοποίηση της σύμβασης στην Επιθεώρηση Εργασίας

Η συμφωνία εργοδότη και εργαζομένου σύμφωνα με την οποία επιλέγεται ο εργαζόμενος να εργασθεί με καθεστώς μερικής απασχόλησης, εφόσον μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την κατάρτισή της δεν γνωστοποιηθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, τεκμαίρεται ότι καλύπτει σχέση εργασίας με πλήρη απασχόληση.

Κατά την σύσταση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορούν, με έγγραφη ατομική σύμβαση, να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής ανά ημέρα, εβδομάδα ή μήνα.

Σε περίπτωση περιορισμού της δραστηριότητάς του, ο εργοδότης μπορεί να επιβάλει σύστημα εκ περιτροπής απασχόλησης στην επιχείρησή του, μόνον εφόσον προηγουμένως προβεί σε διαβούλευση με τους νόμιμους εκπροσώπους των εργαζομένων.

Οι ανωτέρω συμφωνίες ή οι αποφάσεις που αναφέρονται στην επιβολή συστήματος εκ περιτροπής απασχόλησης γνωστοποιούνται σε οκτώ (8) ημέρες από την κατάρτιση ή τη λήψη τους στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

8.3. Αποδοχές

Όσον αφορά το θέμα της αμοιβής, τονίζεται ότι οι αποδοχές των μερικώς απασχολούμενων μισθωτών δεν μπορεί να είναι κατώτερες από αυτές που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τους απασχολούμενους κατά το κανονικό ωράριο για την ίδια εργασία και αντιστοιχούν στις ώρες εργασίας και μερικής απασχόλησης.

Οι αποδοχές των μερικώς απασχολούμενων μισθωτών προσαυξάνονται κατά 7,5%, εφόσον αμείβονται με τα κατώτατα όρια αποδοχών όπως αυτά καθορίζονται από τις διατάξεις των εκάστοτε ισχυουσών κλαδικών ή ομοιοεπαγγελματικών συλλογικών ρυθμίσεων ή της εκάστοτε ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Ο εργοδότης δεν έχει αξίωση για παροχή εργασίας πέρα από την συμφωνημένη (άρθρο 659 του Α.Κ.) από μερικώς απασχολούμενο, όταν αυτός έχει και άλλη απασχόληση ή βαρύνεται με οικογενειακές υποχρεώσεις.

8.4. Παραδείγματα υπολογισμού αποδοχών μερικώς απασχολούμενων

α) Υπάλληλος γραφείου βιομηχανικής επιχείρησης χωρίς προϋπηρεσία εργάζεται με καθεστώς μερικής απασχόλησης επί τρίωρο ημερησίως και επί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα καθ' όλο το διάστημα του μηνός Δεκεμβρίου 2006 και αμείβεται με τα κατώτερα όρια αμοιβών της οικείας κλαδικής συλλογικής ρύθμισης (ρεπό Σάββατο, Κυριακή).

Στην περίπτωση αυτή οι μηνιαίες αποδοχές του ορίζονται ως εξής:

Οι εργάσιμες ημέρες του μήνα είναι 23.

Ο κατώτατος μηνιαίος μισθός σύμφωνα με την κλαδική συλλογική ρύθμιση του προσωπικού γραφείων των βιομηχανικών επιχειρήσεων για το έτος 2003 ορίζεται στα 585,11 €.

Επειδή το ωράριο απασχόλησής του είναι μικρότερο των τεσσάρων (4) ωρών και αμείβεται με τα κατώτερα όρια αποδοχών, οι αποδοχές του προσαυξάνονται κατά 7,5%.

Συνεπώς, οι αποδοχές του μηνός Δεκεμβρίου 2003 του εν λόγω υπαλλήλου ορίζονται σε 23 ημέρες * ημερομίσθιο.

Ημερομίσθιο = Ωρομίσθιο * 3 ώρες * 107,50% = 3,51 * 3 ώρες * 107,50% = 11,32 €.

Μηνιαίος μισθός = 23 ημέρες * 11,32 = 260,36 €.

β) Τεχνίτης αργυροχρυσοχοΐας εργάζεται επί πεντάωρο ημερησίως (Δευτέρα-Παρασκευή) και επί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα καθ' όλο το διάστημα του Νοεμβρίου 2003. Έχει οκταετή προϋπηρεσία, είναι άγαμος και αμείβεται με τα κατώτερα όρια αποδοχών της συλλογικής ρύθμισης των επιχειρήσεων αργυροχρυσοχοΐας – πολύτιμων μετάλλων και ωρολογοποιίας.

Το βασικό ημερομίσθιο επί πλήρους απασχόλησης του τεχνίτη αργυροχρυσόχου που είναι άγαμος και έχει οκτώ (8) χρόνια προϋπηρεσία, χωρίς επιδόματα, ορίζεται στα 30,53 €.

Άρα, το ωρομίσθιο είναι: $30,53 * 0,15 = 4,58$ €.

Οι εργάσιμες ημέρες του μηνός Νοεμβρίου 2003 (από Δευτέρα έως Παρασκευή) είναι 20.

Συνεπώς οι αποδοχές του μηνός Νοεμβρίου 2003 του υπόψη εργατοτεχνίτη προσδιορίζονται ως εξής:

Ωρομίσθιο = $30,53 * 0,15 = 4,58$ €

Αποδοχές Νοεμβρίου 2003 = $4,58 * 5$ ώρες ημερησίως * 20 ημέρες = 458,00 €

γ) Παραδείγματα υπολογισμού επιδόματος Χριστουγέννων

γ1) Ο υπάλληλος του παραδείγματος α', εφόσον εργάστηκε καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1/5 – 31/12/2003, δικαιούται επίδοματος Χριστουγέννων ίσο με 1 μηνιαίο μισθό * 1,04166.

Οι εργάσιμες ημέρες υπό καθεστώς πενθημέρου (εκτός Σαββατοκύριακου) το διάστημα από 1/5 έως 31/12/2003 είναι 175.

Άρα, οι συνολικές αποδοχές στο υπόψη διάστημα = 175 ημέρες * ημερομίσθιο = 175 ημέρες * 11,32 € = 1981,00 €.

Ο μέσος μηνιαίος μισθός των 8 μηνών (από 1/5 – 31/12/2003) είναι:

$$1981,00/8 = 247,63 \text{ €}$$

Συνεπώς επίδομα Χριστουγέννων = $247,63 * 1,04166 = 257,95$ €.

γ2) Ο εργάτης του παραδείγματος β' εργάστηκε καθ' όλο το χρονικό διάστημα από 1/5 – 31/12/2003, δηλαδή εργάστηκε 175 εργάσιμες ημέρες.

(Οι ημερολογιακές ημέρες του κρίσιμου διαστήματος είναι 245 και αν αφαιρεθούν τα Σαββατοκύριακα είναι

$$245 * 5/7 = 175 \text{ ημέρες})$$

Το ημερομίσθιο του είναι : Ωρομίσθιο * 5 ώρες ημερήσιας εργασίας = $4,58 * 5 = 22,90$ €.

Οι συνολικές αποδοχές του διαστήματος από 1/5 – 31/12/2003 είναι: 175 ημέρες * 22,90 = 4007,50 €.

Σε επίπεδο πλήρους απασχόλησης, οι εργάσιμες ημέρες του κρίσιμου διαστήματος είναι 210.

(Από τις 245 ημερολογιακές ημέρες αν αφαιρεθούν οι Κυριακές, απομένουν 210 ημέρες).

Συνεπώς, μέσο ημερομίσθιο = $4007,50/210 = 19,08$ €

Άρα επίδομα Χριστουγέννων : 25 ημερομίσθια * 1,04166 = $25 * 19,08 * 1,04166 = 496,87$ €

ΑΔΕΙΑ

1. Χρόνος χορήγησης της άδειας

1.1. Χρόνος χορήγησης της άδειας

Ο χρόνος κατά τον οποίο χορηγείται η άδεια διακανονίζεται μεταξύ των μισθωτών και των εργοδοτών. Το άρθρο 4 του Α.Ν.539/1945, μεταξύ των άλλων, αναφέρει ότι οι μισοί τουλάχιστον από τους μισθωτούς που απασχολούνται σε μία επιχείρηση πρέπει να λαμβάνουν την άδειά τους μέσα στο χρονικό διάστημα από 1/5 έως 30/9 έκαστου έτους.

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει άδεια στο μισθωτό του μέσα σε δύο (2) μήνες από το χρονικό εκείνο σημείο κατά το οποίο αυτός (ο μισθωτός) υπέβαλε γραπτώς αίτηση για χορήγηση άδειας. Η άδεια πρέπει όχι μόνο να χορηγείται, αλλά και να εξαντλείται μέσα στο εργασιακό έτος στο οποίο αναφέρεται.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγηθεί άδεια στο μισθωτό, δεν είναι κατά κανόνα δυνατή η μετάθεσή της στο αμέσως επόμενο εργασιακό έτος. Κατόπιν τούτου, υποχρεούται ο εργοδότης στην ως άνω περίπτωση να καταβάλει απλή αποζημίωση άδειας στο μισθωτό, όταν διαπιστώνεται ότι το γεγονός της μη χορήγησης άδειας στο δικαιούχο μισθωτό δεν οφειλόταν σε πταίσμα ή δόλο ή και απλή αμέλειά του, ενώ αντίθετα αν διαπιστωθεί ότι συνέτρεχαν οι ως άνω λόγοι, τότε υποχρεούται ο εργοδότης να καταβάλει την αποζημίωση άδειας προσαυξημένη κατά 100%.

Η άδεια χορηγείται αυτούσια και εις ολόκληρον. Κατ' εξαίρεση, η κατάτμηση της άδειας επιτρέπεται σε περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρής ή επείγουσας ανάγκης της επιχείρησης ή με αίτηση του μισθωτού λόγω δικαιολογημένης αιτίας και πάντοτε μετά από έγκριση της αρμόδιας περιφερειακής υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας. Στην περίπτωση αυτή το πρώτο τμήμα της άδειας πρέπει να περιλαμβάνει έξι (6) τουλάχιστον ημέρες. Επίσης κατ' εξαίρεση η άδεια του πρώτου εργασιακού έτους απασχόλησης ενός μισθωτού είναι δυνατόν να χορηγηθεί τμηματικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3144/2003.) Η κανονική άδεια που δικαιούνται οι ανήλικοι εργαζόμενοι χορηγείται κατά την περίοδο των θερινών σχολικών διακοπών σε συνεχείς ημέρες. Το μισό της κανονικής άδειας μπορεί να χορηγείται τμηματικά και σε άλλες χρονικές περιόδους αν το ζητήσει ο ανήλικος.

1.2. Διπλασιασμός αποδοχών αδειας επί πταίσματος του εργοδότη

Με τη λήξη του έτους η αξίωση για την άδεια μετατρέπεται σε χρηματική αφού δεν επιτρέπεται μεταφορά της άδειας σε επόμενο έτος (Πολ. Πρωτ. Αθήνας 815/2003).

Ο εργοδότης που αρνείται τη χορήγηση στον εργαζόμενο της νόμιμης ετήσιας άδειας υποχρεούται όπως με τη λήξη του έτους, κατά το οποίο δικαιούται της άδειας, καταβάλει σ' αυτόν τις αντίστοιχες αποδοχές των ημερών άδειας αυξημένες κατά 100%. Η προσαύξηση αυτή κατά 100% των αποδοχών των ημερών της άδειας, την οποία ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει στον εργαζόμενο αν αρνηθεί τη χορήγηση της δικαιούμενης άδειας, και έχει τον χαρακτήρα αστικής ποινής, προϋποθέτει πταίσμα του εργοδότη, έστω και από ελαφρά αμέλεια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 330 του Α.Κ., αφού ο Α.Ν.539/1945 δεν ορίζει κάτι άλλο. Πταίσμα υπάρχει και αν ο εργαζόμενος ζητήσει την ετήσια άδεια και ο εργοδότης εξαναγκάσει αυτόν στην παροχή της εργασίας κατά το χρόνο κατά τον οποίο έπρεπε να λάβει την άδεια, όχι όμως και αν αυτός δεν την ζήτησε από τον εργοδότη. Πταίσμα του εργοδότη δεν υπάρχει όταν ο μισθωτός δεν έκανε χρήση της χορηγηθείσης αδειας ή απέφυγε να τη ζητήσει. Η υπαιτιότητα και οι βαθμοί αυτής (δόλος βαριά ή ελαφρά αμέλεια), καθώς και η παρανομία είναι νομικές έννοιες και επομένως αν τα πραγματικά περιστατικά που διαπιστώθηκαν υπάγονται σε μία από αυτές τις έννοιες ελέγχεται από τον Άρειο Πάγο.

Για να στοιχειοθετηθεί η υπαιτιότητα πρέπει ο μισθωτός να έχει ζητήσει την άδεια αυτούσια και όχι σε χρήμα (Α.Π. 1469/2001).

Έτσι, όταν ζητούνται αποδοχές αδειών παρελθόντων ετών στο διπλάσιο, πρέπει, για το ορισμένο της αγωγής να αναφέρεται σ' αυτή ότι ο ενάγων ζήτησε, γραπτά ή προφορικά, εγκαίρως την άδειά του αυτούσια για συγκεκριμένο έτος και ότι ο εργοδότης αρνήθηκε να του χορηγήσει.

2. Χρόνος καταβολής των αποδοχών αδείας και του επιδόματος αδείας

2.1. Άδεια μητρότητας - τοκετού

Το άρθρο της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (2000-2001), το οποίο κυρώθηκε και απέκτησε ισχύ νόμου με βάση το άρθρο 11 του Ν.2874/2000, προβλέπει ότι η συνολική διάρκεια της άδειας μητρότητας είναι 17 εβδομάδες. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιείται σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλίζεται χρόνος συνολικής άδειας 17 εβδομάδων.

Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, η άδεια παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς ωστόσο η παράταση αυτή να οδηγεί σε αντίστοιχη μείωση των ημερών της άδειας που δικαιούται να λάβει η μισθωτός μετά τον τοκετό (άρθρο 1 του Ν.1302/1982).

α. Ορισμοί

Για την εφαρμογή του Π.Δ.176/1997 που αναφέρεται στα μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία των εγκύων, λεχόνων και γαλουχουσών εργαζομένων, σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/85/ΕΟΚ, νοείται ως:

Έγκυος εργαζόμενη: Κάθε εργαζόμενη γυναίκα που βρίσκεται σε κατάσταση εγκυμοσύνης.

Λεχώνα εργαζόμενη: Κάθε εργαζόμενη γυναίκα που διανύει τα στάδια μετά τον τοκετό και για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) μηνών.

Γαλουχούσα εργαζόμενη: Κάθε εργαζόμενη γυναίκα που γαλουχεί εφόσον έχει πληροφορήσει σχετικά τον εργοδότη της και για χρονικό διάστημα μέχρι ένα (1) έτος από τον τοκετό.

β. Η άδεια μητρότητας λογίζεται ως άδεια ασθένειας

Το δικαίωμα αμοιβής των γυναικών — μισθωτών για όσο χρόνο κάνουν χρήση της άδειας μητρότητας αντιμετωπίζεται από την κείμενη εργατική νομοθεσία με τον ίδιο τρόπο με αυτόν που αντιμετωπίζεται η ασθένεια και τούτο γιατί και ο τοκετός, όπως και η ασθένεια, θεωρείται ανυπαίτιο κώλυμα παροχής της εργασίας.

Κατόπιν τούτου, η επιχείρηση που χορηγεί άδεια μητρότητας στις μισθωτούς που απασχολεί, οφείλει να καταβάλει σ' αυτές και τις αποδοχές της άδειας ασθένειας.

Οι αποδοχές της άδειας ασθένειας είναι ίσες με δέκα τρία (13) ημερομίσθια ή με το μισό (1/2) του μηνιαίου μισθού των μισθωτών, στην περίπτωση που η προϋπηρεσία τους είναι μικρότερη του έτους ή με είκοσι έξι (26) ημερομίσθια ή τον ένα μηνιαία μισθό, στην περίπτωση που η προϋπηρεσία τους είναι μεγαλύτερη του ενός (1) έτους.

Από τις άνω αποδοχές ασθένειας μπορεί ο εργοδότης να αφαιρέσει τα χρηματικά ποσά που τυχόν καταβλήθηκαν στις μισθωτούς από τα οικεία ασφαλιστικά τους ταμεία.

Στην περίπτωση που οι γυναίκες μισθωτοί οι οποίες κάνουν χρήση της άδειας μητρότητας δεν δικαιούνται επιδότησης από τον ασφαλιστικό οργανισμό στον οποίο υπάγονται, λόγω του ότι δεν έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη από το νόμο προϋπηρεσία, τότε δικαιούνται να λάβουν από την επιχείρηση που τις απασχολεί ολόκληρο το ποσό που δικαιούνται ως αποδοχές ασθένειας.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο η τεκούσα μισθωτός κάνει χρήση της άδειας μητρότητας δεν μπορεί να συμψηφισθεί με τις ημέρες της δικαιούμενης κανονικής άδειας αυτής.

Επίσης, οι ημέρες της άδειας μητρότητας δεν εμπίπτουν στα όρια της βραχείας ασθένειας.

Στην περίπτωση όμως που η μισθωτός μετά το πέρας της άδειας μητρότητας, δεν επανέλθει στην εργασία της λόγω ασθένειας, τότε οι ημέρες αυτές της απουσίας της εμπίπτουν στα όρια της βραχείας ασθένειας.

Στην περίπτωση που η μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας παρουσιασθείσα ασθένεια της τεκούσης μισθωτού ξεπεράσει τα όρια της βραχείας ασθένειας, τότε οι ημέρες αυτές της απόχης της συμψηφίζονται με τις ημέρες της κανονικής άδειας της μισθωτού.

γ. Βοήθημα τοκετού

Σύμφωνα ο άρθρο 31, παρ. 7 του Α.Ν.1846/1951, περίπτωση τοκετού, αντί μαιευτικής περίθαλψης δίδεται ένα εφάπαξ ποσό, το βοήθημα τοκετού, ίσο με το τριακονταπλάσιο του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, όπως ισχύει κάθε φορά (για το έτος 2003, το βοήθημα αυτό ανέρχεται στο ποσό των 698,70 ευρώ. Το βοήθημα τοκετού, καλύπτει συνήθη περίθαλψη της τεκούσης, δηλαδή έξοδα εξαήμερου νοσηλείας, συνήθη φάρμακα και μεταφορικά.

Σε περίπτωση παθολογικής ανέλιξης του τοκετού, εκτός του παραπάνω βοηθήματος, παρέχεται και νοσοκομειακή περίθαλψη. Επομένως στις περιπτώσεις φυσιολογικού τοκετού καταβάλλεται μόνο το εφάπαξ βοήθημα τοκετού, ενώ στις περιπτώσεις παθολογικής ανέλιξης του τοκετού (π.χ. καισαρική τομή) καταβάλλεται, εκτός του παραπάνω βοηθήματος και η δαπάνη νοσοκομειακής περίθαλψης, κατά κρατική διατίμηση.

Για τη χορήγηση το βοηθήματος τοκετού απαιτείται η προσκόμιση Δηξιαρχικής Πράξης Γέννησης του παιδιού, τα βιβλιάρια ενσήμων (ΔΑΤΕ) και των δύο συζύγων (αν είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ) και το σχετικό σημείωμα που χορηγείται από το Νοσοκομείο ή την Κλινική όταν εξέρχεται η ασφαλισμένη που γέννησε (η τεκούσα).

δ. Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών μισθωτών που προσλαμβάνονται για να αναπληρώσουν εργαζόμενες που έχουν λάβει άδεια κύησης ή λοχείας

Οι εργοδότες που προσλαμβάνουν με σύμβαση ορισμένου χρόνου εργαζόμενους ή εργαζόμενες για αναπλήρωση εργαζομένων που απουσιάζουν από την εργασία τους με άδεια κύησης ή λοχείας επιδοτούνται, για όσο χρόνο διαρκεί η άδεια, με το ισόποσο των ασφαλιστικών εισφορών που τους επιβαρύνουν για την ασφαλιστική κάλυψη των προσλαμβανομένων (άρθρο 2 του Ν.3227/2004).

2.2. Άδεια γάμου και γέννησης παιδιού

Οι μισθωτοί που συνάπτουν γάμο δικαιούνται άδεια γάμου. Η άδεια γάμου, η οποία δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια που προβλέπεται από τον Α.Ν.539/1945, προσαυξάνεται σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες για όσους εργάζονται εξαήμερο και παραμένει σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για όσους εργάζονται πενθήμερο.

Ο πατέρας μισθωτός σε περίπτωση γέννησης παιδιού, δικαιούται δύο (2) ημέρες άδεια με αποδοχές για κάθε παιδί (άρθρο 10 της από 23.5.2000 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.).

Σε πολλές όμως Κλαδικές και Ομοιοεπαγγελματικές Σ.Σ.Ε., καθώς και σε Δ.Α. που ρυθμίζουν τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων που αφορούν, υπάρχουν ευνοϊκές ρυθμίσεις σε σχέση με τις διατάξεις της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., που διέπουν το καθεστώς χορήγησης άδειας γάμου και γέννησης παιδιού των μισθωτών.

α. Άδεια θηλασμού και φροντίδας των παιδιών

Οι μητέρες εργαζόμενες δικαιούνται για χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών από τη λήξη της άδειας τοκετού, είτε να προσέρχονται αργότερα είτε να αποχωρούν νωρίτερα κατά μια (1) ώρα κάθε ημέρα. Εναλλακτικά, με συμφωνία του εργοδότη, το ημερήσιο ωράριο των μητέρων μπορεί να ορίζεται μειωμένο κατά δύο (2) ώρες ημερησίως για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες και σε μία (1) ώρα για έξι (6) επιπλέον μήνες. Την άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας του παιδιού δικαιούται και ο πατέρας, εφόσον κάνει χρήση αυτής η εργαζόμενη μητέρα, προσκομίζοντας στον εργοδότη του σχετική βεβαίωση του εργοδότη της μητέρας του παιδιού. Το δικαίωμα καθυστερημένης προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης της μητέρας και εναλλακτικά του πατέρα για τη φροντίδα του παιδιού, έχουν και οι θετοί γονείς παιδιού ηλικίας έως έξι ετών, υπό τους ίδιους ως άνω όρους των φυσικών γονέων και χρονική αφετηρία την υιοθεσία. Την άδεια φροντίδας παιδιού δικαιούνται και οι άγαμοι γονείς. Η άδεια φροντίδας του παιδιού θεωρείται και αμειβεται ως χρόνος εργασίας και δεν πρέπει να προκαλεί δυσμενέστερες συνθήκες στην απασχόληση και στις εργασιακές σχέσεις.

2.3. Γονική άδεια ανατροφής των παιδιών του μισθωτού

Στο άρθρο 25 του Ν.2639/2.9.1998 ορίζονται τα ακόλουθα:

«Η παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.1483/1984 (ΦΕΚ 153/Α') αντικαθίσταται ως εξής:

1.Ο γονέας που έχει τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 1 και έχει συμπληρώσει ένα (1) χρόνο εργασίας στον ίδιο εργοδότη δικαιούται να λάβει γονική άδεια ανατροφής του παιδιού, στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της άδειας μητρότητας μέχρις ότου το παιδί συμπληρώσει ηλικία τρεισήμισι ετών. Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές, η διάρκειά της μπορεί να φθάσει τους τρεισήμισι (3 1/2) μήνες για κάθε γονέα και δίνεται από τον εργοδότη με βάση τη σειρά προτεραιότητας των απασχολούμενων στην επιχείρηση για κάθε ημερολογιακό έτος.

Οι ρυθμίσεις της παρούσας παραγράφου ισχύουν και για τους απασχολούμενους στο Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ.

Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας, που γίνεται εξαιτίας της άσκησης του δικαιώματος για λήψη γονικής άδειας ανατροφής είναι άκυρη».

Με βάση την ως άνω διάταξη καθίσταται σαφές ότι δεν απαιτείται πλέον για τη χορήγηση της γονικής άδειας, ο γονέας εργαζόμενος να απασχολείται σε επιχείρηση ή εκμετάλλευση που απασχολεί τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα, ούτε ο άλλος γονέας να εργάζεται έξω από την κατοικία του, όπως προέβλεπε το άρθρο 8 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. του 1993.

Όσον αφορά την ασφαλιστική ή μη κάλυψη των μισθωτών, κατά το χρονικό διάστημα στο οποίο χορηγείται σ' αυτούς η γονική άδεια, αναφέρονται τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με το Ν.2084/1992, οι μισθωτοί μπορούν να εξαγοράσουν τις ημέρες του ως άνω χρονικού διαστήματος, αποκτώντας ταυτόχρονα ασφαλιστική κάλυψη κατά τις ημέρες που διήρκεσε η παρασχεθείσα σε αυτούς γονική άδεια, καταβάλλοντας προς τούτο στο οικείο ασφαλιστικό ταμείο, το ποσοστό εισφοράς εργοδότη – εργαζομένου, που ισχύει κάθε φορά, υπολογιζόμενο επί του 25πλάσιου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, για κάθε μήνα του υπό εξέταση χρονικού διαστήματος, που ισχύει κατά τη χρονολογία υποβολής της αίτησης αναγνώρισεως.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, καθίσταται σαφές ότι το δικαίωμα που παρέχεται σε ασφαλισμένο για αναγνώριση του χρόνου της γονικής άδειας είναι απρόθεσμο. Δεν υπάρχει δηλαδή χρονική προθεσμία μέσα στην οποία να καλείται ο δικαιούχος μισθωτός να ασκήσει τις νόμιμες διαδικασίες απόκτησης ασφαλιστικής κάλυψης κατά τις ημέρες που έκανε χρήση της ως άνω αδειας.

Το χρονικό διάστημα της παρασχεθείσας γονικής άδειας στους δικαιούχους μισθωτούς δεν αναγνωρίζεται ως διανυθέν στην ασφάλιση του κανονισμού βαρέων και ανθυγιεινών επαγγεμάτων, αφού δεν πρόκειται για πραγματική απασχόληση.

2.4. Άδεια παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης των παιδιών του μισθωτού

Σύμφωνα με το άρθρο 9, παρ. 1 του Ν.1483/1984 «περί προστασίας και διευκόλυνσης των εργαζομένων με οικογενειακές υποχρεώσεις», «οι εργαζόμενοι που αναφέρονται στο άρθρο 7 (το οποίο παραπέμπει στο άρθρο 1, παρ. 1), οι απασχολούμενοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή σχέση έμμισθης εντολής σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι δεκαέξι ετών, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης, δικαιούνται να απουσιάζουν ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα από την εργασία τους μέχρι τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος, με άδεια του εργοδότη, για να επισκεφθούν το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσής τους». Με τη διάταξη αυτή οι εργαζόμενοι στις αναφερόμενες επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις αποκτούν το δικαίωμα να απουσιάζουν για τον παραπάνω σκοπό με άδεια του εργοδότη μέχρι τέσσερις (4) ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος, δεν ορίζεται όμως αν η άδεια αυτή χορηγείται με αποδοχές ή άνευ αποδοχών. Με τον ίδιο νόμο και με τα άρθρα 5 παρ. 1 και 7 παρ. 1 θεσπίσθηκε άδεια γονικής ανατροφής και άδεια απουσίας για ασθένεια εξαρτώμενων μελών της οικογένειας, ορίσθηκε δε ότι οι άδειες αυτές είναι άδειες χωρίς αποδοχές και δεν εξαρτήθηκε η λήψη τους από τη συναίνεση του εργοδότη. Περαιτέρω, στο άρθρο 13 του ίδιου νόμου, ορίζεται ότι ο χρόνος

απουσίας των εργαζομένων από την εργασία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5, 7 και 9, λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για τον υπολογισμό των αποδοχών τους, για τη χορήγηση της ετήσιας κανονικής άδειας απουσίας και του επιδόματος αδειας, καθώς και, για τον υπολογισμό της αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσής τους. Στην εισηγητική, μάλιστα, έκθεση του νόμου αυτού διευκρινίζεται ότι «ο χρόνος απουσίας λόγω των αδειών αυτών θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας, ως προς τα δικαιώματα που πηγάζουν από την εργασιακή τους σχέση».

Από τη διάταξη όμως του άρθρου 648 παρ 1 του Α.Κ., συνάγεται ο βασικός κανόνας ότι μισθός οφείλεται για παρεχόμενη εργασία, όπου δε ο νόμος εισήγαγε εξαίρεση από αυτόν τον κανόνα το όρισε ρητά όπως στις περιπτώσεις κανονικής άδειας (άρθρο 2, παρ. 1 του Α.Ν. 539/1945), άδειας γάμου (άρθρο 6 της από 1993 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), διαθεσιμότητας (άρθρο 10, του Ν. 3198/1955), μη παροχής της εργασίας για σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του εργαζομένου (άρθρο 657, παρ. 1 του Α.Κ.). Και ναι μεν στο άρθρο 6 του Ν. 193/1988 Π.Δ. «περί επεκτάσεως των διατάξεων του Ν. 1483/1984 στο Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ», ορίσθηκε ότι η πιο πάνω άδεια (άρθρο 9 παρ. 1 – Άδεια γονέων προς παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των παιδιών τους) χορηγείται με αποδοχές, πλην όμως, από τη ρύθμιση αυτή δεν μπορεί να συναχθεί ασφαλές συμπέρασμα για το αν το ίδιο ή το αντίθετο πρέπει να ισχύσει και για τους εργαζομένους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στον ιδιωτικό τομέα.

2.5. Άδεια μετ' αποδοχών κατά την ημέρα της ονομαστικής εορτής των μισθωτών

Η ημέρα της ονομαστικής εορτής των μισθωτών, όπως είναι προφανές, είναι κανονική εργάσιμη ημέρα.

Σε μερικές όμως Σ.Σ.Ε. που ρυθμίζουν τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων που υπάγονται σ' αυτές, δίδεται η δυνατότητα σ' αυτούς να κάνουν χρήση αδειας μετ' αποδοχών κατά την ημέρα αυτή.

2.6. Άδεια εκλογών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1516/1985, του άρθρου 96 του Π.Δ. 265/1989, και των άρθρων 36 και 37 του Π.Δ. 323/1989, τις παραμονές κάθε βουλευτικών ή δημοτικών εκλογών, καθώς και των ευρωεκλογών, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εργασίας που καθορίζει τις λεπτομέρειες για τη χορήγηση ειδικής άδειας μετ' αποδοχών στους μισθωτούς εκείνους, που για να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα πρέπει να μετακινηθούν σε τόπο εκτός της περιοχής στην οποία κατοικούν και εργάζονται. Με βάση τα ανωτέρω, εκδόθηκε για τις βουλευτικές εκλογές του Οκτωβρίου 1993, η υπ' αριθ. 527/1993 υπουργική απόφαση, η υπ' αριθ. 2271/1994 υπουργική απόφαση για

τις ευρωεκλογές του Ιουνίου 1994, η υπ αριθ. 2114/1996 υπουργική απόφαση για τις βουλευτικές εκλογές του Σεπτεμβρίου 1996, η υπ' αριθ. 1820/1.9.1998 υπουργική απόφαση που αφορούσε τις δημοτικές εκλογές του Οκτωβρίου 1998, καθώς και τις ευρωεκλογές του 1999, τις βουλευτικές εκλογές της 4.2000 και τις βουλευτικές εκλογές της 7.3.2004 στις οποίες ορίζονται τα εξής:

«1. Όλες οι βιομηχανικές, βιοτεχνικές και εμπορικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του ιδιωτικού τομέα, καθώς και όσοι γενικώς απασχολούν προσωπικό και υπάγονται στον ιδιωτικό τομέα, υποχρεούνται να χορηγούν στο προσωπικό τους ειδική άδεια απουσίας με αποδοχές για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος.

2. Η άδεια αυτή δεν συμψηφίζεται με την ετήσια άδεια μετ' αποδοχών ή με άλλες άδειες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Ο αριθμός των ημερών άδειας απουσίας που χορηγείται για τον ως άνω σκοπό καθορίζεται ως κατωτέρω:

A. Για τους μισθωτούς για τους οποίους εφαρμόζεται καθεστώς εξαήμερου εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Σε όσους μετακινούνται για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος σε απόσταση 100-200 χλμ., χορηγείται άδεια μιας (1) εργάσιμου ημέρας.

β) Σε όσους μετακινούνται σε απόσταση 201 — 400 χλμ., χορηγείται άδεια δύο (2) εργάσιμων ημερών.

γ) Σε όσους μετακινούνται σε απόσταση 401 χλμ. Και άνω, χορηγείται άδεια τριών (3) εργάσιμων ημερών, εφόσον κινούνται εξ ολοκλήρου οδικώς με βάση υπεύθυνη δήλωσή τους.

δ) Σε όσους μετακινούνται σε νησιά, για τα οποία δεν υπάρχει οδική πρόσβαση, ο αριθμός των ημερών αδειας που χορηγείται εξετάζεται κατά περίπτωση, ανάλογα με την απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακινήσεως, χωρίς ωστόσο η άδεια στις περιπτώσεις αυτές να μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

B. Για τους μισθωτούς για τους οποίους εφαρμόζεται καθεστώς πενθημέρου εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Σε όσους μετακινούνται για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος σε απόσταση 200-400 χλμ., χορηγείται άδεια μιας (1) εργάσιμου ημέρας.

β) Σε όσους μετακινούνται σε απόσταση 401 χλμ. Και άνω, χορηγείται άδεια δύο (2) εργάσιμων ημερών, εφόσον κινούνται εξ ολοκλήρου οδικώς, με βάση υπεύθυνη δήλωσή τους.

γ) Σε όσους μετακινούνται σε νησιά για τα οποία δεν υπάρχει οδική πρόσβαση, ο αριθμός των ημερών αδειας που χορηγείται εξετάζεται κατά περίπτωση ανάλογα με την απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακινήσεως, χωρίς

ωστόσο η άδεια, στις περιπτώσεις αυτές, να μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

4. Για όσους μισθωτούς μετακινούνται κατά τα ανωτέρω και η Κυριακή των εκλογών είναι γι' αυτούς, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας, εργάσιμη ημέρα, τότε η ημέρα αυτή θεωρείται ως ημέρα ειδικής αδείας απουσίας, πέραν αυτών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους.

5. Τέλος, όσοι μισθωτοί δεν εργάζονται την προπαραμονή, την παραμονή και την επομένη ημέρα των εκλογών, οι κατά τα ανωτέρω ημέρες ειδικής αδείας απουσίας μειώνονται κατά μία (1) ή δύο (2) ημέρες αντίστοιχα».

2.7. Άδεια σπουδαστών, μαθητών και φοιτητών για συμμετοχή σε εξετάσεις

Στους εργαζόμενους μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών μονάδων οποιουδήποτε τύπου και οποιασδήποτε βαθμίδας του Δημοσίου ή μονάδων που εποπτεύονται με οποιονδήποτε τρόπο απ' αυτό (περιλαμβάνονται και οι μαθητές των σχολών μαθητείας του ΟΑΕΔ) που απέχουν από την εργασία τους για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το 28^ο έτος της ηλικίας τους, χορηγείται πρόσθετη άδεια τριάντα (30) εργάσιμων ημερών κατά ανώτατο όριο το χρόνο, προηγούμενης απασχόλησής τους.

Η ως άνω άδεια χορηγείται και στους εργαζόμενους μαθητές-σπουδαστές-φοιτητές που έχουν υπερβεί το 28^ο έτος της ηλικίας τους, αλλά μόνο για την προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών που κάθε φορά παρακολουθούν, προσαυξημένη κατά δύο (2) έτη, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα.

Η άδεια σπουδαστών, μαθητών και φοιτητών για συμμετοχή σε εξετάσεις θεσπίστηκε με το Ν.1346/1983, άρθρο 2, παρ. 1 και προέβλεπε καταρχήν δέκα τέσσερις (14) ημέρες άδεια για τη συμμετοχή των σπουδαστών κ.λ.π. σε εξετάσεις.

Στην πορεία, η ανωτέρω άδεια αυξήθηκε σε είκοσι(20) εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. του 1994, που κυρώθηκε με το άρθρο 50 του Ν.2224/1994, ενώ το άρθρο 22 του Ν.2556/1997, με το οποίο κυρώθηκε και απέκτησε ισχύ νόμου το άρθρο 7 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. του 1996, όριζε ότι: «Αυξάνεται σε τριάντα (30) ημέρες η άδεια του άρθρου 50 του Ν.2224/1994, για συμμετοχή σε εξετάσεις εργαζόμενων μαθητών ή σπουδαστών ή φοιτητών εκπαιδευτικών μονάδων, οποιουδήποτε τύπου και οποιασδήποτε βαθμίδας του Δημοσίου ή των εποπτευομένων από το Δημόσιο με οποιονδήποτε τρόπο, οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει το 28^ο έτος της ηλικίας τους. Η άδεια αυτή χορηγείται σε συνεχείς ημέρες ή τμηματικά.

Η άδεια για συμμετοχή σε εξετάσεις είναι αμειβόμενη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία».

Το δικαίωμα της ανωτέρω αδείας αφορούσε τους σπουδαστές, φοιτητές, που δεν είχαν υπερβεί το 28^ο έτος της ηλικίας. Με τις διατάξεις της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. του 1998

και της υπ' αριθ. 33894/1998 υπουργικής απόφασης, το δικαίωμα της άδειας σε σπουδαστές και φοιτητές επεκτάθηκε μέσα στα πλαίσια της προώθησης της δια βίου εκπαίδευσης των εργαζομένων και πλέον η άδεια για συμμετοχή στις εξετάσεις, κατά την παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.1346/1983, χορηγείται στους εργαζόμενους και τις εργαζόμενες που έχουν υπερβεί το 28^ο έτος της ηλικίας, αλλά μόνο για την προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών, που κάθε φορά παρακολουθεί ο εργαζόμενος, προσαυξημένη κατά δύο (2) έτη, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα.

2.8. Άδεια αναπήρων

Η υπ' αριθ. 2065/1989 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας αναφέρει ότι οι ανάπηροι εργαζόμενοι οποίοι υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 4 του Ν.1 648/1986, δικαιούνται εκτός από την κανονική τους άδεια και επιπλέον άδεια έξι (6) εργασίμων ημερών με αποδοχές.

2.9. Άδεια λουτροθεραπείας

Οι ημέρες απουσίας του μισθωτού από την εργασία του για λουτροθεραπεία λογίζονται ως ημέρες ασθένειας (ανυπαίτιο κώλυμα).

Για να μπορέσει ο μισθωτός να κάνει χρήση της ως άνω άδειας, οφείλει να επιδώσει στον εργοδότη του γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής, στην οποία να αναφέρεται ότι κρίθηκε ανίκανος να εργασθεί κατά το χρονικό διάστημα των ημερών λουτροθεραπείας.

Ειδικά για τους ανάπηρους πολέμου μισθωτούς, αναφέρεται ότι δικαιούνται κατ' έτος άδεια τριάντα (30) ημερών με αποδοχές για να καταστεί δυνατή η μετάβασή τους σε κέντρα λουτροθεραπείας, υπό την προϋπόθεση ότι για τη χορήγηση της άδειας αυτής πρέπει να αποφασίσει ειδική επιτροπή του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης, απαρτιζόμενη από ιατρούς.

Η άδεια αυτή που χορηγείται στους δικαιούχους μισθωτούς-ανάπηρους πολέμου δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια που δικαιούνται με βάση τον Α.Ν.539/1945.

2.10. Άδεια συνδικαλιστών

Οι επιχειρήσεις οφείλουν να παρέχουν άδεια άνευ αποδοχών αυτός μισθωτούς – συνδικαλιστές που απασχολούν, ανάλογα με τη συνδικαλιστική ιδιότητα που αυτοί έχουν, αυτός παρακάτω:

α. Αυτός συνδικαλιστές – μέλη αυτός εκτελεστικής επιτροπής, αυτός πιο αντιπροσωπευτικής τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η θητεία αυτός.

β. Αυτός συνδικαλιστές – μέλη του Δ.Σ., των πιο αντιπροσωπευτικών δευτεροβάθμιων οργανώσεων, για χρονικό διάστημα έως και δέκα πέντε (15) ημέρες το μήνα όσον αφορά τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γενικό γραμματέα και τον ταμία και έως εννέα (9) ημέρες το μήνα για αυτός λοιπούς συνδικαλιστές – μέλη του Δ.Σ.

γ. Αυτός συνδικαλιστές που έχουν την ιδιότητα του προέδρου, αντιπροέδρου και γενικού γραμματέα των πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων για χρονικό διάστημα έως και πέντε (5) ημέρες το μήνα, με την προϋπόθεση ότι τα μέλη των ως άνω συνδικαλιστικών οργανώσεων είναι τουλάχιστον 500. Σε αντίθετη περίπτωση (όταν τα μέλη των πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων είναι λιγότερα των πεντακοσίων 500) έως και τρεις (3) ημέρες άδεια το μήνα.

Στο άρθρο 6, παρ. 3 του Ν.2224/1994 ορίζονται τα εξής:

«Χορηγούνται συνδικαλιστικές άδειες:

α) Στα μέλη αυτός διοίκησης αυτός πλέον αντιπροσωπευτικής τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία αυτός, **β)** στον Πρόεδρο των εργατικών κέντρων και των ομοσπονδιών, εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτά πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν μέχρι 1.500 ψηφίσαντα μέλη, δεκαπέντε (15) ημέρες το μήνα, **γ)** στον πρόεδρο εργατικών κέντρων και των ομοσπονδιών, εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτά πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν από 1.501 — 10.000 ψηφίσαντα μέλη, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του, **δ)** στον πρόεδρο και γενικό γραμματέα των εργατικών κέντρων και ομοσπονδιών, εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτά οργανώσεις έχουν άνω των 10.000 ψηφίσαντα μέλη για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία αυτός. Οι ημέρες αυτές είναι μετ' αποδοχών». Αυτός, στο άρθρο 11 του Ν.2336/1995, ορίζονται τα ακόλουθα:

«Στο άρθρο 6 του Ν.2224/1994 προστίθεται παρ. 4 που έχει ως ακολούθως:

α) Οι διατάξεις αυτός προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και για αυτός συνδικαλιστικές οργανώσεις των υπαλλήλων του άρθρου 30 του Ν.1264/1982 (ΦΕΚ 79/Α). Όπου οι διατάξεις αυτές αναφέρονται σε εργατικά κέντρα καταλαμβάνουν και τα Νομαρχιακά Τμήματα που υπάγονται στην ΑΔΕΔΥ.

β) Το άρθρο 18 του Ν.1264/1982 ισχύει τόσο επί των υπαλλήλων των φορέων του δημόσιου τομέα, αυτός αυτός είχε οριοθετηθεί με την παρ.6 του άρθρου 1 του Ν.1256/1982, όσο και επί των μισθωτών των απασχολούμενων με σχέση

εξηρημένης εργασίας στον Ιδιωτικό Τομέα. Κάθε άλλη αντίθετη ρύθμιση καταργείται».

2.11. Εκπαιδευτική άδεια συνδικαλιστών

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) ή περισσότερους εργαζόμενους, οφείλουν να χορηγούν πρόσθετη κανονική άδεια με αποδοχές διάρκειας μέχρι και δύο (2) εβδομάδων το χρόνο, στους μισθωτούς τους που είναι συνδικαλιστικά στελέχη και σε αναλογία 1% επί του προσωπικού αυτών, με σκοπό την εκπαίδευση και επιμόρφωσή τους.

Η άδεια αυτή χορηγείται με την προϋπόθεση ότι η Γ.Σ.Ε.Ε. υποβάλλει σχετική αίτηση στους εργοδότες των συνδικαλιστών – μισθωτών συνοδευόμενη από αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης το οποίο θα πρέπει να καλύπτει το αιτούμενο χρονικό διάστημα της άδειάς τους και ταυτόχρονα θα πρέπει να έχει την έγκριση του Ανώτατου Συμβουλίου Εργασίας.

Ο αριθμός των συνδικαλιστών μισθωτών που επιλέγονται κάθε χρόνο για να κάνουν χρήση της άδειας αυτής δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις (3) μισθωτούς και μεγαλύτερος από δέκα πέντε (15).

2.12. Άδεια λόγω προϋπηρεσίας

Από 1.1.2000 εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει υπηρεσία δέκα (10) ετών στον ίδιο εργοδότη ή προϋπηρεσία δώδεκα (12) ετών σε οποιονδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια τριάντα (30) εργασίμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας ή είκοσι πέντε (25) εργασίμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας (άρθρο 6 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2000).

2.13. Άδεια άνευ αποδοχών

Για να χορηγηθεί άδεια άνευ αποδοχών στο μισθωτό πρέπει προηγουμένως να έχει συντελεσθεί κοινή συμφωνία μεταξύ αυτού και του εργοδότη που τον απασχολεί.

Κατόπιν τούτου, γίνεται σαφές ότι δεν μπορεί μονομερώς να αποφασίσει ο εργαζόμενος μισθωτός να κάνει χρήση της ως άνω άδειας, αλλά ούτε και ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να χορηγήσει στο μισθωτό άδεια άνευ αποδοχών, από τη στιγμή που ο τελευταίος δεν συναινεί σε αυτή. Το θέμα, του κατά πόσον ο μισθωτός ο οποίος έκανε χρήση άδειας άνευ αποδοχών δικαιούται να λάβει και την κανονική του άδεια μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, έγκειται ως ένα σημείο στην καλή πίστη μεταξύ αυτού και του εργοδότη του.

Βεβαίως, κατά την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εκφράζεται με την υπ' αριθ. 557/1963 γνωμοδότηση του ΝΣΚ, με την οποία ταυτίζεται και το Υπουργείο Εργασίας με το υπ' αριθ. 1332/1986 έγγραφο, οι μισθωτοί που έκαναν χρήση άδειας άνευ αποδοχών δικαιούνται να λάβουν και την κανονική τους άδεια. Κατωτέρω παρατίθεται το υπ' αριθ. 1334/2.3.1995 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, που έρχεται να πιστοποιήσει την ανωτέρω διαπίστωση. Συγκεκριμένα στο έγγραφο αυτό αναφέρονται τα εξής:

«Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 2 του Α.Ν.539/1945 “περί χορηγήσεως κατ’ έτος εις τους μισθωτούς αδειών μετ’ αποδοχών”, κάθε εργαζόμενος μετά συνεχή απασχόληση σε υποκείμενη επιχείρηση, επί χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών (βασικός χρόνος), δικαιούται κάθε ημερολογιακό έτος άδειας μετ’ αποδοχών.

Συνεπώς, κατά τις ανωτέρω διατάξεις για τη χορήγηση αυτής της άδειας με αποδοχές απαιτείται συνεχής απασχόληση.

Κατά τη γνωμοδότηση του ΝΣΚ με αριθμό πρωτοκόλλου 557/1963 –Τμήμα Β’, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από την υπηρεσία μας, τέτοια συνεχής απασχόληση θεωρείται ότι υπάρχει κατά συμφωνία και όταν ο εργαζόμενος με τη συγκατάθεση του εργοδότη απέχει από την εργασία του με άδεια άνευ αποδοχών λόγω προσωπικών ή οικογενειακών αναγκών και συνεπώς η αποχή αυτή δεν αποστερεί αυτόν από το δικαίωμα να ζητήσει, βάσει του νόμου, την ετήσια άδειά του μετ’ αποδοχών.

Κατά συνέπεια, κατά την κρατούσα άποψη, εφόσον πρόκειται για ολιγοήμερη και απολύτως δικαιολογημένη απουσία δεν μπορεί, κατά τις αρχές της καλής πίστης να χαρακτηριστεί ότι η άδεια άνευ αποδοχών έχει επιφέρει διακοπή του χρόνου συνεχούς απασχολήσεως και ως εκ τούτου γίνεται δεκτό ότι οφείλεται και η κανονική ετήσια άδεια στον εργαζόμενο».

Η άδεια άνευ αποδοχών δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια του μισθωτού. Το χρονικό διάστημα στο οποίο διαρκεί η άδεια άνευ αποδοχών θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας του μισθωτού και κατόπιν τούτου υπολογίζεται για τον προσδιορισμό της συνολικής προϋπηρεσίας του, με βάση την οποία καταλογίζονται σε αυτόν τα επιδόματα τριετιών, όπως επίσης και το ύψος της καταβαλλόμενης σε αυτόν αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσης.

2.14. Άδεια απουσίας μισθωτών λόγω ασθένειας εξαρτώμενων προσώπων

Οι μισθωτοί που απασχολούνται με πλήρη απασχόληση έχουν το δικαίωμα να λάβουν άδεια μέχρι έξι (6) εργάσιμες ημέρες χωρίς αποδοχές για κάθε ημερολογιακό έτος, σε περίπτωση ασθένειας εξαρτώμενων προσώπων. Δικαίωμα χρήσης της άδειας αυτής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.1483/1984, έχουν οι εργαζόμενοι που συνδέονται με τον εργοδότη τους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή σχέση έμμισθης εντολής και μάλιστα ανεξάρτητα από δικαιώματα που παρέχονται από άλλες διατάξεις.

Ως εξαρτώμενα πρόσωπα, των οποίων την επιμέλεια και φροντίδα έχει ένας μισθωτός υπόψη περίπτωση, νοούνται, σύμφωνα με Το άρθρο 2 του Ν.1483/1984:

α) Τα μέχρι δεκαέξι ετών παιδιά, φυσικά ή υιοθετημένα, β) τα πάνω των δεκαέξι ετών παιδιά, που έχουν ανάγκη από ειδικές φροντίδες, λόγω βαριάς ασθένειας ή αναπηρίας, γ) ο σύζυγος ή η σύζυγος που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και δ) οι γονείς και τα άγαμα αδέλφια δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

Σύμφωνα με το άρθρο 11 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. του 2000, η άδεια του άρθρου 7 του Ν.1483/1984, σε περίπτωση ασθένειας εξαρτώμενων παιδιών, καθορίζεται σε δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, εφόσον ο/η εργαζόμενος/η έχει τρία (3) παιδιά και πάνω.

2.15. Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς

2.16. Άδεια σε εργαζόμενους μονογονεϊκών οικογενειών

2.17. Άδεια για μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ (Α.Π.Δ.)
ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ

ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Σύνταξη μισθοδοσίας προσωπικού και σχετικές υποχρεώσεις

1.1. Γενικά

Ο λογιστής για να συντάξει τη μισθοδοσία του προσωπικού της επιχείρησης που εργάζεται, θα πρέπει να γνωρίζει την ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία γύρω από τους μισθούς και τα ημερομίσθια .

Θα πρέπει να γνωρίζει σε γενικές γραμμές τα εξής:

α)Τις ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές κάθε εργαζόμενου μισθωτού(υπάλληλου ή εργάτη) χωριστά.

β)Τον τρόπο υπολογισμού των ασφάλιστρων, με τα οποία επιβαρύνεται ο εργοδότης και ο ασφαλισμένος στο ΙΚΑ και στα Επικουρικά Ταμεία.

γ)Τον τρόπο υπολογισμού και το ύψος του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) που παρακρατείται.

δ)Τον προσδιορισμό του καταβαλλόμενου καθαρού ποσού σε κάθε εργαζόμενο.

ε)Την υποβολή προσωρινών δηλώσεων απόδοσης Φ.Μ.Υ.

στ)Την υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ.

ζ)Τη συμπλήρωση βεβαίωσης αποδοχών.

2. Προσδιορισμός του ύψους των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών

Τα ποσά που διαμορφώνουν το ύψος των ακαθάριστων αποδοχών έχει προσδιοριστεί αναλυτικά στο δεύτερο κεφάλαιο της εργασίας.

ΣΗΜ.:Οι εργοδότες είναι υποχρεωμένοι να διαφυλάττουν τις καταστάσεις μισθοδοσίας του προσωπικού τους για 10 χρόνια(άρθρο 2 παρ. 2 Ν. 2556/97, άρθρο 26 παρ. 9β Α.Ν.1846/51).

3. Τρόπος υπολογισμού του ποσού των ασφαλιστρών με τα οποία επιβαρύνεται ο ασφαλισμένος και ο εργοδότης στο ΙΚΑ και στα επικουρικά ταμεία

Στον πίνακα Ι εμφανίζονται οι διάφορες κατηγορίες ασφαλιστρών του ΙΚΑ (Μικτά, Μικτά με επαγγελματικό κίνδυνο, Βαριά, Βαριά με επαγγελματικό κίνδυνο κλπ.). Η κάθε κατηγορία περιέχει δύο ποσοστά ασφαλιστρών. Με το μεγαλύτερο, επιβαρύνεται ο εργοδότης (η επιχείρηση) και με το άλλο ο ασφαλισμένος. Τα ποσοστά αυτά πολλαπλασιάζονται με τις κάθε φορά ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές του μισθωτού(ασφαλισμένου) και έτσι υπολογίζονται τα αντίστοιχα ποσά ασφαλιστρών του ΙΚΑ με τα οποία επιβαρύνονται ο εργοδότης και ο ασφαλισμένος, για την ασφάλιση και την συνταξιοδότηση του δεύτερου από το ΙΚΑ.

ΣΗΜ.: α) Σε περίπτωση που ο εργοδότης καταβάλλει κάποιο ποσό στους μισθωτούς με τη μορφή ετήσιου πριμ(ή με άλλη παρόμοια μορφή), τότε το ποσό αυτό θα πρέπει να επιμερίζεται στους μήνες της χρονικής περιόδου που αφορά(έτος, εξάμηνο κλπ.) και να προστίθεται στις αποδοχές των αντίστοιχων μηνών(Εγκ. ΙΚΑ-149/78, Α.Π. 848/79).

β) Για όσους αμείβονται με κυμαινόμενες αποδοχές, οι εισφορές του ΙΚΑ υπολογίζονται με βάση τις τεκμαρτές αποδοχές τους (Εγκ. ΙΚΑ 31/97).

γ) Αν ο εργοδότης δεν παρακρατήσει τις εισφορές που βαρύνουν το μισθωτό, τότε το σύνολο των εισφορών(ασφαλισμένου μισθωτού και εργοδότη) βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη(Α.Ν.1846/51 άρθρο 26 παρ. 5, Α.Π. 464/93).

Παράδειγμα υπολογισμού ασφαλίσεων (εισφορών) στο ΙΚΑ

Ένας μισθωτός που ανήκει στη κατηγορία των μικτών (απλών) ασφαλίσεων έχει μηνιαίες ακαθάριστες αποδοχές 2000 ευρώ. Στην κατηγορία των μικτών ασφαλίσεων, τα ποσοστά ασφαλίσεων στο ΙΚΑ με τα οποία επιβαρύνεται ο εργοδότης είναι 25,06%, ενώ τα αντίστοιχα ποσοστά με τα οποία επιβαρύνεται ο ασφαλισμένος είναι 13,00%, σύνολο 38,06%.

Με βάση τα παραπάνω, τα ασφάλιστρα στο ΙΚΑ υπολογίζονται ως εξής:

Ασφάλιστρα εργοδότη:	$2000 * 25,06\% = 501,20$
Ασφάλιστρα εργαζόμενου:	$2000 * 13\% = 260,00$
Σύνολο ασφαλίσεων στο ΙΚΑ:	$2000 * 38,06\% = 761,20$

Δηλαδή, από τις ακαθάριστες αποδοχές του εργαζομένου αφαιρούνται 260 ευρώ, ενώ στο ΙΚΑ (ή σε οποιαδήποτε συμβεβλημένη με το ΙΚΑ τράπεζα, Εγκ. ΙΚΑ 9/28.1.02) και μέχρι τέλους του επόμενου από τη λήξη μήνα θα καταβληθούν 761,20 ευρώ. Τα υπόλοιπα, δηλαδή τα 501,20 ευρώ θα τα επιβαρυνθεί ο εργοδότης. Το ποσό 761,20 ευρώ καταβάλλεται στο ΙΚΑ για την ιατρική περίθαλψη και για την σύνταξη του ασφαλισμένου από το ΙΚΑ.

3.1. Χρόνος καταβολής των ασφαλίσεων στο ΙΚΑ και προσαυξήσεις λόγω καθυστέρησης

Οι ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από εμπρόθεσμη Α.Π.Δ. μπορούν να καταβληθούν ή στο ΙΚΑ (οποιαδήποτε κατάστημα) ή σε οποιαδήποτε συμβεβλημένη με το ΙΚΑ τράπεζα μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα (άρθρο 27 παρ. 3 Α.Ν. 1846/51, Εγκ. ΙΚΑ 9/28.1.02). Αντίθετα, οι ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από εκπρόθεσμη Α.Π.Δ. ή από οικοδομοτεχνικά έργα καταβάλλονται μόνο στο Υποκατάστημα του ΙΚΑ που ανήκει ο εργοδότης και υποβάλλει την Α.Π.Δ. (Εγκ. ΙΚΑ 9/28.1.02).

Όταν η τελευταία μέρα του επόμενου αυτού μήνα είναι Σάββατο ή Κυριακή, τότε οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται μέχρι την προηγούμενη Παρασκευή που είναι η τελευταία εργάσιμη ημέρα για το Δημόσιο και δεν μπορεί να μεταφερθεί η καταβολή αυτή για την επόμενη Δευτέρα, διότι στην περίπτωση αυτή θα επιβαρυνθεί η επιχείρηση με τα πρόσθετα τέλη λόγω εκπρόθεσμης καταβολής (άρθρο 56 Ν. 2676/99, άρθρο 26 παρ. 3 Α.Ν. 1846/51, Εγκ. ΙΚΑ 12/99).

Για το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., τους ΟΤΑ α' & β' βαθμίδας και για την ασφάλιση Ελλήνων υπηκόων που απασχολούνται εκτός των ορίων της χώρας, η προθεσμία καταβολής των εισφορών στο ΙΚΑ ορίζεται μέχρι την τελευταία

εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από εκείνον που παρασχέθηκε η εργασία ή η υπηρεσία (άρθρο 26 παρ. 3 Α.Ν. 1846/51).

Οι εισφορές του ΙΚΑ για τα Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα καταβάλλονται από όλους τους υπόχρεους μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Φεβρουαρίου και Ιουνίου, αντίστοιχα (άρθρο 26 παρ. 3 Α.Ν. 1846/51, άρθρο 13 ν. 2972/01).

Μετά την παραπάνω προθεσμία, οι κύριες εισφορές επιβαρύνονται με πρόσθετα τέλη 3% για τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και 1,50% για κάθε επόμενο μήνα (ημερολογιακό) και μέχρι να φτάσουν τα πρόσθετα αυτά τέλη το 120% της κύριας οφειλής (άρθρο 56 Ν. 2676/99, άρθρο 27 Α.Ν. 1846/51, Εγκ. ΙΚΑ 12/99, άρθρο 14Ν. 2972/01). Οι πρόσθετες αυτές επιβαρύνσεις και προσαυξήσεις δεν αναγνωρίζονται φορολογικά προς έκπτωση από τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης (άρθρο 31 παρ. 1δ Ν. 2238/94).

Προσοχή: Σύμφωνα με την απόφ.15231/01 του Τριμ. Πλημ. Θεσ/νίκης, θεωρείται ως αξιόποινη πράξη που συνεπάγεται την ποινική δίωξη, μόνο η μη καταβολή των εργοδοτικών εισφορών και της παρακράτησης της εισφοράς των εργαζομένων, ενώ αντίθετα η μη καταβολή των προσαυξήσεων μέχρι 120% δεν αποτελεί αξιόποινη πράξη.

3.2. Ποιες είναι οι κυρώσεις όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι ανακριβής ή όταν δεν υποβάλλεται (άρθρο 7 Ν. 2972/01)

α) Όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της επόμενης Α.Π.Δ., τότε επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση που είναι ίση με το 50% πάνω στο ποσό των εισφορών της Α.Π.Δ. (άρθρο 7 παρ. 1α Ν. 2972/01). Επίσης, σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι εργαζόμενοι δεν περιλαμβάνονται στην Α.Π.Δ., τότε με τον έλεγχο του ΙΚΑ οι ασφαλιστικές εισφορές που αφορούν αυτούς επιβαρύνονται και με την προσαύξηση 50%.

β) Όταν υποβάλλεται εκπρόθεσμα η Α.Π.Δ., επιβάλλεται προσαύξηση 30% πάνω στο ποσό που δηλώνεται σ' αυτήν (άρθρο 7 παρ. 1γ Ν. 2972/01).

γ) Όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται με ανακριβή στοιχεία, τότε επιβάλλεται προσαύξηση 30% πάνω στη διαφορά που προκύπτει μεταξύ των εισφορών που δηλώθηκαν και των εισφορών που υπολογίζονται από την υπηρεσία (άρθρο 7 παρ 1δ Ν. 2972/01).

δ) Όταν εκτελούνται ιδιωτικά έργα και στην Α.Π.Δ. που υποβάλλεται δηλώνονται λιγότερες εισφορές, τότε πάνω στη διαφορά που προκύπτει από τον έλεγχο επιβάλλεται προσαύξηση 50% (άρθρο 7 παρ. 1ε Ν. 2972/01).

3.3. Οδηγίες χρήσης του Οδηγού Σύνδεσης Κωδικών (Ο.Σ.Υ.Κ.) (Εγγρ. ΙΚΑ 199/31/11.2.02)

Όταν ο εργοδότης έχει δηλώσει στη φορολογία εισοδήματος λανθασμένο ΚΑΔ (δηλαδή ΚΑΔ που δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα), τότε από τα περιεχόμενα του ΟΣΥΚ βρίσκεται το σωστό ΚΑΔ και στη συνέχεια μέσω αυτού αντλούνται οι ειδικότητες και τα αντίστοιχα "πακέτα κάλυψης" από τον ΚΑΔ-ΙΚΑ.

Όταν ο εργοδότης έχει δηλώσει στη φορολογία εισοδήματος μία δραστηριότητα και ένα ΚΑΔ, ενώ στην πραγματικότητα ασκεί περισσότερες δραστηριότητες και κατά συνέπεια έχει περισσότερα ΚΑΔ, τότε θα πρέπει να αναζητούνται από τα περιεχόμενα του ΟΣΥΚ οι δραστηριότητες και οι ΚΑΔ-ΙΚΑ για τις οποίες δεν έχουν δηλωθεί οι αντίστοιχοι ΚΑΔ του Υπ. Οικονομικών. Στη συνέχεια, από τον καθένα ΚΑΔ-ΙΚΑ αντλούνται οι αντίστοιχες ειδικότητες και τα αντίστοιχα "πακέτα κάλυψης". Π.χ. η βιοτεχνία με πωλήσεις χοντρικές, όταν πουλάει συγχρόνως και λιανικώς τα προϊόντα της, τότε έχει και ΚΑΔ-ΙΚΑ 5241 Η 5242 που αφορούν το λιανικό εμπόριο και τους πωλητές.

Όταν ο εργοδότης με βάση τον ΚΑΔ-ΙΚΑ που διαθέτει δεν βρίσκει στον Ο.Σ.Υ.Κ. τις ειδικότητες και τα αντίστοιχα "πακέτα κάλυψης", τότε θα πρέπει να πάρει μια παραπλήσια ειδικότητα της αυτής δραστηριότητας, αρκεί αυτή να αντιστοιχεί στο σωστό πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης.

Αν προκύψουν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν με τους τρόπους που αναφέρονται πιο πάνω, τότε θα πρέπει ο εργοδότης να απευθυνθεί στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΙΚΑ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΑΠΟ 1.1.2003 ΚΑΙ ΜΕΤΑ

Στον παρακάτω πίνακα, γίνεται ανάλυση των ποσοστών εισφορών στο ΙΚΑ και των Οργανισμών που εισπράττουν τα ποσοστά αυτά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ Ι)

ΕΛΑΣ ΑΛΙΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΑ			ΣΥΝ. ΚΑΤΑ ΟΡΓΑΝ.
		ΑΣΦ.	ΕΡΓ.	ΣΥΝ.	
	ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ	2,15	4,30	6,45	27,65
	ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	0,40	0,80	1,20	
	ΣΥΝΤΑΞΗΣ	6,67	13,33	20,00	
	TEAM ή ΕTEAM	3	3,00	6,00	6,00
Ε.Δ.	ΑΝΕΡΓΙΑΣ	1,33	2,67	4,00	7,96
	ΣΤΡΑΤΕΥΣΗΣ	-	1,00	1,00	
	ΔΛΟΕΜ	1,00	1,00	2,00	
	ΕΛΠΕΚΕ	-	0,45	0,45	
	ΛΠΕΑΕ	-	0,15	0,15	
	ΕΚΛΑ	0,10	0,26	0,36	
	ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	1,00	0,75	1,75	1,75
	ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	0,35	0,35	0,70	0,70
	ΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	16,00	28,06	44,06	44,06

Ειδικές εισφορές για ορισμένες κατηγορίες απασχολούμενων

Ειδικές εισφορές	Ασφαλ.	Εργοδ.	Σύνολο
Επαγγελματικού κινδύνου	-	1,00	1,00
Βαρέων & Ανθυγ. Επαγγελμάτων (ΒΑΕ)-ΙΚΑ	2,20	1,40	3,60
ΙΚΑ-TEAM	1,25	0,75	2,00
Εργαζομένων σε υπόγειες στοές μεταλλ. Σε εναέριες ή υποθαλάσσιες εργασίες-ΙΚΑ	2,50	5,00	7,50
ΕTEAM	1,00	2,00	3,00

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα ποσοστά για τους συνταξιούχους του ΙΚΑ, του δημοσίου, των Υπερήλικων, των Αλλοδαπών, των Τυπογράφων, των Ξενοδοχοϋπαλλήλων, των μελών της οικογένειας και των προσώπων που ασχολούνται με σύμβαση έργου και με συνθήκες παρόμοιες με εκείνες της εξαρτημένης εργασίας, διαφέρουν από τα ποσοστά και θα πρέπει οι λογιστές να συμβουλευονται στις περιπτώσεις αυτές τα αρμόδια γραφεία του ΙΚΑ.

Οι αποδοχές των ημερών ασθένειας ενός μισθωτού υπόκειται στις κανονικές κρατήσεις εισφορών στο ΙΚΑ (π.χ. 16% και 28,06% της περίπτωσης α') και όχι στα μειωμένα ποσοστά ασφαλιστρών της περίπτωσης έ'.

Από τις επιχειρήσεις κατασκευής ειδών ενδυμασίας, σε εισφορές επαγγελματικού κινδύνου 1%, υπόκεινται μόνο οι βιομηχανίες και όχι οι βιοτεχνίες(Στ. Ε. 1948/93).

Η εισφορά του εργοδότη μειώνεται κατά 2 ποσοστιαίες μονάδες(υπέρ του κλάδου της κύριας σύνταξης στο ΙΚΑ) για τους μισθωτούς πλήρους απασχόλησης με μηνιαίο μισθό ή με ημερομίσθιο(χωρίς τις υπερωρίες) μέχρι 600 ευρώ το μήνα, εφόσον πραγματοποιούν ημέρες εργασίας ίσες με τον αριθμό των εργάσιμων ημερών κατά μήνα και εφόσον οι εισφορές καταβάλλονται εμπρόθεσμα (άρθρο 6 παρ 1 Ν. 2874/00). Η μείωση αυτή ισχύει από 1.4.2001 μέχρι τις 31.12.2003 (άρθρο 6 παρ. 5 Ν. 2874/00). Εξαιρούνται οι εργαζόμενοι συνταξιούχοι, όσοι ασφαλιζονται με κυμαινόμενες αποδοχές, οι εργαζόμενοι στο δημόσιο, οι οικοδόμοι, οι εφημεριδοπώλες, οι αυτοτελώς απασχολούμενοι, οι ρητινοσυλλέκτες κλπ.

Από 1.9.00, καθιερώθηκε η μη παρακράτηση της εισφοράς του ποσοστού 6,67% (του κλάδου σύνταξης στο ΙΚΑ) όταν πρόκειται για χαμηλόμισθους, δηλαδή όταν πρόκειται για αμειβόμενους με το προβλεπόμενο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και εφόσον εργάζονται με το καθεστώς της πλήρους απασχόλησης (Εγκ. ΙΚΑ 56//00).

Για τους παλαιούς ασφαλισμένους (πρόσληψη από 31.12.92 και πριν) τα ποσοστά ασφάλισης υπολογίζονται μέχρι το ποσό της 28ης ασφαλιστικής κλάσης, ενώ για τους νέους ασφαλισμένους που έχουν προσληφθεί από 1.1.93 και μετά, οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται απεριόριστα πάνω στο συνολικό ποσό των αποδοχών (χωρίς ανώτερο όριο) (Εγκ. ΙΚΑ 149/78, 110/92, άρθρο 26 Ν. 1902/90).

Προσοχή : Όταν για πρώτη φορά καθορίζονται τα ποσοστά εισφορών στο ΙΚΑ σε μια επιχείρηση, καλόν είναι να συμβουλευεται ο λογιστής και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΙΚΑ, γιατί υπάρχουν πάρα πολλές ιδιορρυθμίες και ιδιαιτερότητες στον καθορισμό του ύψους στα ποσοστά του ΙΚΑ (βαρέα επαγγέλματα, επαγγελματικός κίνδυνος κλπ.), που είναι πολύ εύκολα να πέσει ο λογιστής σε λάθος υπολογισμούς με γνωστά φυσικά τα αποτελέσματα αυτού του λάθους.

Εισφορές ΙΚΑ που ισχύουν από 1.1.2003

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	α) ΜΙΚΤΑ(ΑΠΛΑ)			β) ΜΙΚΤΑ-TEAM		
	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
Κανονικά ασφαλιστρα	13,00%	25,06%	38,06%	16,00%	28,06%	44,06%
Χγγελμ. κίνδυνο	13,00%	26,06%	39,06%	16,00%	29,06%	45,06%

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	γ) ΒΑΡΕΑ			δ) ΒΑΡΕΑ-TEAM		
	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
Κανονικά ασφαλιστρα	15,20%	26,46%	41,66%	19,45%	30,21%	49,66%
Χγγελμ. κίνδυνο	15,20%	27,46%	42,66%	19,45%	31,21%	50,66%

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ε) ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ			στ) ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ-TEAM		
	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
Κανονικά ασφαλιστρα	6,33%	11,73%	18,06%	9,33%	14,73%	24,06%
Χγγελμ. Κίνδυνο	6,33%	12,73%	19,06%	9,33%	15,73%	25,06%

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ζ) ΣΥΝΤΑΞΗΣ			η) ΣΥΝΤΑΞΗΣ-TEAM		
	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
Κανονικά ασφαλιστρα	10,45%	19,96%	30,41%	13,45%	22,96%	36,41%
Χγγελμ. κίνδυνο	10,45%	20,96%	31,41%	13,45%	23,96%	37,41%

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	θ) ΣΥΝΤΑΞΗΣ- ΒΑΡΕΑ			ι) ΣΥΝΤΑΞΗΣ- ΒΑΡΕΑ-TEAM		
	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
Κανονικά ασφαλιστρα	12,65%	21,36%	34,01%	16,90%	25,11%	42,01%
Χγγελμ. κίνδυνο	12,65%	22,36%	35,01%	16,90%	26,11%	43,01%

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΑΠΟ 1.1.1994

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΙΚΑ + TEAM		
	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
Κανονικά ασφαλιστρα	19,45%	40,266%	59,716%
ΕΛΕΟ (ΔΩΡΟΣΗΜΟ)	-	25%	25%

ΣΗΜ: α) Αν κάποιος καταβάλλει λιγότερες εισφορές στο ΙΚΑ, π.χ. καταβάλλει εισφορές για ΙΚΑ- ΜΙΚΤΑ που είναι λιγότερες ενώ έπρεπε κανονικά να καταβάλλει εισφορές για ΙΚΑ- ΒΑΡΕΑ που είναι περισσότερες, τότε μετά από έλεγχο του ΙΚΑ γίνεται πράξη και η διαφορά που προκύπτει πληρώνεται από την επιχείρηση χωρίς προσαύξηση (Εγκ. ΙΚΑ 76/4.9.01). Αντίθετα, αν η επιχείρηση καταβάλλει περισσότερες εισφορές απ' ότι έπρεπε, τότε η διαφορά

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)

1. Τρόπος συμπλήρωσης της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης(Α.Π.Δ.) που αφορά τις εισφορές στο ΙΚΑ

1.1. Γενικά

Η Αναλυτική Περιοδική δήλωση (Α.Π.Δ.) είναι ένα μηχανογραφημένο (με μαγνητικά μέσα ή μέσω διαδικτύου) ή χειρόγραφο έγγραφο, το οποίο συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ από τον εργοδότη και με το οποίο δηλώνονται:

α) Ο Αριθμός Μητρώου (ΑΜΕ), ο οποίος χρησιμοποιείται σε κάθε συναλλαγή του με το ίδρυμα (ΙΚΑ).

β) Οι ασφαλισμένοι που απασχολήθηκαν για τη χρονική περίοδο που αναφέρεται η Δήλωση και ειδικότερα για τον καθένα από αυτούς δηλώνονται : η ειδικότητα (είδος υπηρεσιών που παρείχε), οι ημέρες απασχόλησής του, οι αποδοχές του, ο κωδικός του πακέτου κάλυψής του και οι εισφορές του.

γ) Οι συνολικές εισφορές που οφείλει να καταβάλλει ο εργοδότης για τη συγκεκριμένη περίοδο που αναφέρεται η δήλωση.

Συνέχεια Σημείωσης

επιστρέφεται στην επιχείρηση ως ποσό που έχει εισπραχθεί από το ΙΚΑ χωρίς να οφείλεται (Εγκ. ΙΚΑ 76/4.9.01).

β) Για τους ανέργους απόφοιτους Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που συμμετέχουν στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, το ποσοστό εισφορών στο ΙΚΑ είναι 6,45% πάνω στο καταβαλλόμενο επίδομα και η επιχείρηση αφού το πληρώσει στο ΙΚΑ, στη συνέχεια, θα το εισπράξει από τον ΟΑΕΔ (Εγγρ. ΙΚΑ Α 20/251/10/71/7.6.99).

1.2. Ποίοι υποχρεούνται να υποβάλλουν Α.Π.Δ.

Οι εργοδότες που απασχολούν πρόσωπα τα οποία είναι ασφαλισμένα στο ΙΚΑ καθώς και οι Φορείς τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράτει το ΙΚΑ είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο ΙΚΑ την Α.Π.Δ. (Ν.2972/01 άρθρο Ι).

Δεν υποβάλλουν Α.Π.Δ. τα πρόσωπα εκείνα που ασφαρίζονται στο ΙΚΑ με δική τους ευθύνη. Τέτοια πρόσωπα είναι (Α.Υ.Ε. Φ21/544/02):

α) Οι οικιακοί βοηθοί που απασχολούνται σε πολλούς εργοδότες.

β) Οι αποκλειστικές αδερφές νοσοκόμες .

γ) Οι αυτοτελώς απασχολούμενοι στο θέαμα και ακρόαμα (θεατρικοί συγγραφείς, πεζογράφοι, μουσικοσυνθέτες, ποιητές, στιχουργοί, σκηνοθέτες, σκηνογράφοι, χορογράφοι, κριτικοί, ενδυματολόγοι, καραγκιοζοπαίχτες, θεατρικοί επιχειρηματίες, τραγουδιστές, ηθοποιοί, μουσικοί, χορωδοί, χορευτές).

δ) Οι εργαζόμενοι στην περιοχή του Αγίου Όρους.

ε) Οι ιερόδουλες

στ) Οι ιδιοκτήτες κρεοπωλείων και τα ομόρρυθμα μέλη Ο.Ε. και Ε.Ε. κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαρίζονται στο ΙΚΑ-TEAM.

Οι παραπάνω κατηγορίες υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Υποκατάστημα του τόπου κατοικίας τους, τα στοιχεία αποδοχών τους (αποδείξεις πληρωμής) κάθε τρίμηνο και θα καταβάλλουν τις αντίστοιχες εισφορές κάθε τρίμηνο και μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα (Απόφ 208371/30.10.02 Υπ. Εργασ.& Οικονομ.). Οι αποδείξεις πληρωμής θα συνοδεύονται και από ειδικό έντυπο στο οποίο θα αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία του ασφαλισμένου και για κάθε μήνα οι αριθμοί των αποδείξεων πληρωμής (από Νο έως Νο.....) και οι αντίστοιχες αποδοχές.

1.3. Πως υποβάλλεται η Α.Π.Δ. (άρθρο 2 Ν. 2971/01)

Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται είτε σε ηλεκτρονική μορφή (με μαγνητικά μέσα ή μέσω διαδικτύου) είτε σε χειρόγραφη (έντυπη) μορφή. Αναλυτικότερα: :

α) Σε ηλεκτρονική μορφή υποχρεούνται να υποβάλλουν την Α.Π.Δ. οι εξής :

-Το Δημόσιο

-Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

- Οι οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), α΄ & β΄ βαθμίδας.

-Οι εργοδότες που εκτελούν Δημόσια Έργα με ανάθεση ή εργολαβία με προϋπολογισμό δαπάνης μεγαλύτερο από 1.000.000 ευρώ.

-Οι εργοδότες που δεν είναι φυσικά πρόσωπα (άσχετα αν λειτουργούν διαρκώς ή εποχιακά), είτε καταβάλλουν εισφορές για το ΙΚΑ, είτε για φορείς ή κλάδους

και λογαριασμούς οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορών των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ.

-Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) , οι οποίοι απασχολούν πάνω από 5 εργαζόμενους.

-Οι εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία.

β) Οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) πλήρους ή εποχικής λειτουργίας , οι οποίοι απασχολούν μέχρι και 5 εργαζομένους, καθώς και οι εργοδότες ιδιωτικών οικοδομοτεχνικών έργων υποβάλλουν χειρόγραφο και, προαιρετικά, σε ηλεκτρονική μορφή.

1.4. Πού υποβάλλεται η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.)

α) Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται (για κεντρικό και υποκαταστήματα της επιχείρησης συνολικά) στο υποκατάστημα του ΙΚΑ της περιοχής που βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης (άρθρο 4 παρ. 1 Ν. 2972/01).

β) Για τα ιδιωτικά και δημόσια οικοδομικά και τεχνικά έργα, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ της περιοχής όπου εκτελείται το έργο (άρθρο 4 παρ. 2 Ν. 2972/01).

γ) Για τα δημόσια έργα, που εκτελούνται με ανάθεση και εργολαβία και με ενιαίο προϋπολογισμό σε περισσότερες από μία ασφαλιστικές περιοχές, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ, στο οποίο ανήκει η έδρα του αναδόχου, ενώ για τα δημόσια έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ στην περιοχή του οποίου έχει την έδρα της η δημόσια υπηρεσία που εκτελεί το έργο (άρθρο 4 παρ. 3 Ν. 2972/01).

1.5. Κάθε πότε υποβάλλεται η Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ

α) Οι εργοδότες μη φυσικά πρόσωπα (όπως π.χ. Α.Ε., Ο.Ε., σωματεία κλπ.), πλήρους ή εποχικής λειτουργίας, οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα με εποχική λειτουργία, οι εργοδότες ιδιωτικών και δημοσίων οικοδομοτεχνικών έργων (με ανάθεση- εργολαβία ή αυτεπιστασία) υποβάλλουν την Α.Π.Δ. κάθε μήνα (άρθρο 3 παρ. 2 Ν. 2972/01).

Η Α.Π.Δ. του κάθε μήνα υποβάλλεται στο ΙΚΑ μέσα στις πρώτες 11 εργάσιμες ημέρες (1-11) του επόμενου μήνα από εκείνον που ακολουθεί τη μηνιαία μισθολογική περίοδο και με βάση το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του Εργοδότη (ΑΜΕ) δίνεται και μια παράταση ,ως εξής :

Τελευταίο ψηφίο ΑΜΕ	Τελευταία εργάσιμη ημέρα υποβολής της Α.Π.Δ.
1 και 2	Μέχρι 11η του επόμενου μήνα
3 και 4	Μέχρι 12η «
5 και 6	Μέχρι 13η «
7 και 8	Μέχρι 14η «
9, 10, 20, και 30	Μέχρι 15η «
40, 50, 60, 70, 80, 90, και 100	Μέχρι 16η «

Π.χ. εταιρία με ΑΜΕ 0013788830 μπορεί να υποβάλλει την Α.Π.Δ. που αφορά το μήνα Μάρτιο του 2006 από 1.4.06 – 15.4.06 και αν η 15 η Μαρτίου δεν είναι εργάσιμη, τότε να υποβληθεί μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα του ίδιου μήνα (π.χ. μέχρι 16.4.06 κ.ο.κ.) (άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2972/01).

Οι εργοδότες οικοδομικών και τεχνικών έργων υποβάλλουν την Α.Π.Δ. μέσα σε 10 μέρες από το τέλος του ημερολογιακού μήνα της απασχόλησης, ανεξάρτητα από τον ΑΜΕ τους (άρθρο 3 παρ. 3 Ν. 2972/01).

β) Το δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι ΟΤΑ, οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα με πλήρη (συνεχή) λειτουργία καθώς και αυτοί που καταβάλλουν εισφορές στο ΙΚΑ μόνο για λογαριασμό τρίτων Οργανισμών υποβάλλουν την Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο (άρθρο 3 παρ. 2 Ν.2972/01).

Η Α.Π.Δ. του κάθε τριμήνου υποβάλλεται στο ΙΚΑ μέσα στις πρώτες 17 εργάσιμες ημέρες (1-17) του επόμενου μήνα από εκείνον που ακολουθεί το τρίμηνο και με βάση το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του Εργοδότη (Α.Μ.Ε.) δίνεται και μια παράταση, ως εξής :

Τελευταίο ψηφίο ΑΜΕ	Τελευταία εργάσιμη ημέρα υποβολής της Α.Π.Δ.
1 και 2	17 η του μήνα
3 και 4	18 η «
5 και 6	19 η «
7 και 8	20 η «
9, 10, 20, και 30	21 η «
40, 50, 60, 70, 80, 90, και 100	22 η «

Π.χ ατομική επιχείρηση με ΑΜΕ 0041806038 μπορεί να υποβάλλει την Α.Π.Δ. που αφορά το τρίμηνο Ιανουάριο-Μάρτιο του 2006, από 1.4.06 – 20.4.06 και αν η 20 η Απριλίου δεν είναι εργάσιμη, τότε μπορεί να υποβληθεί μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα του ίδιου μήνα (π.χ. μέχρι 21.4.06) (άρθρο 3 παρ. 3 Ν. 2972/01).

γ) Όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλονται στο ΙΚΑ μέσω διαδικτύου (Internet), τότε αυτές υποβάλλονται μέχρι και την τελευταία εργάσιμη για τις Δημόσιες Υπηρεσίες ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη του μήνα ή του τριμήνου στο οποίο αναφέρονται, ανεξάρτητα από τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (Εγκ. ΙΚΑ 4/2002). Φυσικά, μέσω διαδικτύου δεν είναι δυνατόν να υποβληθεί οποιαδήποτε άλλη Α.Π.Δ. (εκπρόθεσμη, Κανονική, εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη Έκτατη, Επανυποβολή ή συμπληρωματική) (Εγκ. ΙΚΑ 87/4.12.02). Για τις Α.Π.Δ. που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή ή σε μαγνητικά μέσα (δισκέτες) ισχύουν οι αντίστοιχες παραπάνω περιπτώσεις α και β με βάση το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου Εργοδότη (Εγκ. ΙΚΑ 4/02).

1.6. Διορθωτική – Συμπληρωματική Α.Π.Δ.

Διορθωτική Α.Π.Δ. υποβάλλεται στην περίπτωση που κατά την αρχική υποβολή της Α.Π.Δ. ή την επεξεργασία της Α.Π.Δ. διαπιστώνονται σημαντικά λάθη, οπότε ο Εργοδότης καλείται να υποβάλλει διορθωτική Α.Π.Δ.. Τόσο το έντυπο, όσο και η ηλεκτρονική μορφή της «Διορθωτικής Α.Π.Δ.» είναι μορφολογικά ίδιο με αυτό της αρχικής Α.Π.Δ. με τη διαφορά μόνο ότι υπάρχει επιπλέον και η επισήμανση ότι πρόκειται για διορθωτική Α.Π.Δ.. Φυσικά, στην περίπτωση αυτή, επιστρέφεται στην επιχείρηση η αρχική Α.Π.Δ. μαζί με τα λάθη που εντοπίστηκαν και στη συνέχεια, υποβάλλεται από τη επιχείρηση η νέα «Διορθωτική Α.Π.Δ.».

Συμπληρωματική Α.Π.Δ. υποβάλλεται στην περίπτωση που η επιχείρηση παραλείψει να καταχωρήσει κάποιον ασφαλισμένο ή κάποιον από τους τύπους των ασφαλισμένων όταν υποβλήθηκε η αρχική Α.Π.Δ.

ΣΗΜ.: α) Το ΙΚΑ είναι υποχρεωμένο να στέλνει στον ασφαλισμένο για κάθε ημερολογιακό εξαμήνο και ένα Απόσπασμα από τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης του (άρθρο 26 παρ. 8 Α.Ν. 1846/51), που θα έχει πλήρη αποδεικτική ισχύ.

β) Το ΙΚΑ δε μπορεί να ζητήσει την προσωποκράτηση οφειλέτη του (Διοικ. Πρωτ. Λιβαδειάς 4/01).

1.7. Έκτακτη Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.)

Η έκτακτη Α.Π.Δ. υποβάλλεται στις εξής περιπτώσεις (άρθρο 5 Ν. 2972/01).

α) Όταν διακόπτεται η απασχόληση του συνόλου του προσωπικού, τότε οι επιχειρήσεις συνεχούς λειτουργίας και οι εποχικές υποχρεούνται να υποβάλλουν έκτακτη Α.Π.Δ. στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ, μέσα σε 8 εργάσιμες ημέρες, μετρούμενες μετά την ημέρα της διακοπής. Συνυποβάλλεται και υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι έπαυσε ν' απασχολεί προσωπικό. Για το διάστημα που δεν απασχολήθηκε προσωπικό δεν υποβάλλεται Α.Π.Δ. Όταν στη συνέχεια, ξαναπασχοληθεί προσωπικό, τότε η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να υποβάλλει κανονικά την Α.Π.Δ. χωρίς άλλη προηγούμενη ενέργεια. Δηλαδή, αν μια επιχείρηση έχει ως προσωπικό μόνο μια υπάλληλο, και αν αυτή σταματήσει να εργάζεται λόγω εγκυμοσύνης ή έχει μόνο έναν υπάλληλο που παίρνει άδεια άνευ αποδοχών κλπ., τότε μόνο υποβάλλεται έκτακτη Α.Π.Δ. ενώ αν απασχολείται έστω και ένα ακόμα άτομο δεν υποβάλλεται έκτακτη Α.Π.Δ. Επίσης, αν μια επιχείρηση έχει ως δραστηριότητα την εκμετάλλευση ενός μόνο ξενοδοχείου με εποχική λειτουργία, και αν τον καιρό που δεν λειτουργεί, απασχολεί έστω και ένα μόνο άτομο (π.χ. έναν κηπουρό), τότε δεν υποβάλλει έκτακτη Α.Π.Δ.

β) Όταν οι οικοδομικές και τεχνικές επιχειρήσεις διακόπτουν τις εργασίες για διάστημα μεγαλύτερο από 3 μήνες, τότε υποβάλλουν έκτακτη Α.Π.Δ. μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα από την διακοπή των εργασιών. Για το διάστημα που δεν εκτελούνται εργασίες δεν υποβάλλεται Α.Π.Δ. Όταν τελειώσει το έργο τότε υποβάλλεται στο ΙΚΑ και υπεύθυνη δήλωση.

ΣΗΜ.: α) Αν δεν υποβληθεί η έκτακτη Α.Π.Δ., τότε η υπηρεσία του ΙΚΑ επιβάλλει στον εργοδότη πρόστιμο 150 ευρώ (άρθρο 5 Ν. 2972/01).

2. Οδηγίες συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. που αφορά τις κοινές επιχειρήσεις

Η Α.Π.Δ. για τις κοινές επιχειρήσεις απεικονίζεται στη σελίδα και συμπληρώνεται με κεφαλαία γράμματα, ως εξής :

Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε μηνιαία υποβολή Α.Π.Δ. συμπληρώνουν για κάθε ασφαλισμένο μια στήλη. Αν ο ίδιος ασφαλισμένος έχει παραπάνω από ένα τύπο αποδοχών (κωδ. 36), τότε συμπληρώνονται τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών. Στις επιπρόσθετες αυτές στήλες δεν χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των κωδ. 18, 21, 22, 23, 24, 25. Αν κάποιος μισθωτός ασθενήσει μέσα στον ίδιο μήνα δύο φορές, τότε δύο φορές θα συμπληρωθεί η Α.Π.Δ. με κωδ. 08. Αν έχει υπερωρίες σε ξεχωριστή κατάσταση, τότε και πάλι συμπληρώνεται μια στήλη με κωδ. 11.

Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε τριμηνιαία υποβολή Α.Π.Δ. συμπληρώνουν για κάθε μισθολογική περίοδο, απασχολούμενο και τύπο αποδοχών μια στήλη. Αν στην ίδια μισθολογική περίοδο ο ίδιος απασχολούμενος έχει παραπάνω από έναν τύπο αποδοχών (κωδ. 36) τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών. Αν ένας ασφαλισμένος έχει περισσότερους από έναν τύπο αποδοχών για ένα μήνα (π.χ. τον πρώτο μήνα), τότε καταγράφονται πρώτα όλοι οι τύποι αποδοχών για αυτόν και στη συνέχεια συμπληρώνονται οι στήλες για άλλο ασφαλισμένο. Στις επιπρόσθετες αυτές στήλες δε χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των κωδ. 18, 21, 22, 23, 24, 25.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι στήλες για τους ασφαλισμένους δεν επαρκούν θα πρέπει να φωτοτυπηθεί η δεύτερη σελίδα του εντύπου της Α.Π.Δ. κατά τον αριθμό που απαιτείται και αφού συμπληρωθεί να υποβληθεί μαζί με το κυρίως έντυπο.

Σε κάθε σελίδα της Α.Π.Δ.(σελίδα.... από), γράφεται ο αύξοντας αριθμός της τρέχουσας σελίδας και δίπλα ο συνολικός αριθμός σελίδων(π.χ. σελίδα 1 από 7, όταν πρόκειται για την πρώτη σελίδα από τις 7 συνολικά).

2.1. Παράδειγμα συμπλήρωσης της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης(Α.Π.Δ.)

1^ο Παράδειγμα:Συμπλήρωσης της Α.Π.Δ.

(αφορά εποχική επιχείρηση)

Ο εργοδότης Κανελλόπουλος Θεόδωρος του Μαρίνου με Α.Μ.Ε. 2120004822 και Α.Φ.Μ. 032284303 διατηρεί εποχική επιχείρηση που έχει έδρα στη Σαντορίνη και αντικείμενο δραστηριότητας ενοικίαση μοτοποδηλάτων.

Απασχολεί τον Σισμανίδη Κωνσταντίνο με Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου 0303208 ως υπάλληλο γραφείου με μηνιαίες μικτές αποδοχές 800,00€. Η επιχείρηση λειτουργεί από 01/05 έως 30/10 κάθε έτους.

Με βάση αυτά τα δεδομένα, η ΑΠΔ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ Ιουνίου 2006 συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ¹⁾		ΕΣΩΤΕΡΗ	01	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΛΙΝΟΝΤΙΣΗ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ²⁾	212	ΥΠΟΜΟΝΗ ³⁾	ΘΗΡΑΞ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁴⁾		ΚΑΛΟΔΑΚΕΥΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΥ ΗΑΡΩΝΟΥ			
Α.Μ.Ε. ⁵⁾		21200004822			
Α.Φ.Μ. ⁶⁾		032284303			
ΔΕΥΤΕΡΟΝΟΜΙΑ		ΘΗΡΑ			
ΑΠΟ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ ⁷⁾		06/2006			
ΕΙΣΗΜΗΝΙΑ ΕΥΘΙ ⁸⁾		06/2006			
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁹⁾		06/2006		ΣΥΝΟΛΑ ¹⁰⁾	
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ¹¹⁾		25		25	
ΑΠΟΔΟΧΩΝ ¹²⁾		800,00		800,00	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ ¹³⁾		352,48		352,48	

18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / Κ.Α.Δ.	001140		
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	0303208		
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΙΖΜΑΝΙΔΗΣ		
22	ΟΝΟΜΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΧΡΥΣΑΥΓΗ		
25	ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	29/02/1978		
26	Α.Φ.Μ.	029134562		
27	ΓΑΜΗΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ		
28	ΟΛΙΓΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ		
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	49000		
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΓΓ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	10L		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	06/2006		
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΡΧΑΣΧ.			
35	ΕΙΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΡΧΑΣΧ.			
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01		
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25		
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟ*			
39	ΑΠΟΔΟΧΕΙ*	800,00		
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	128,00		
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	222,48		
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	352,48		
43	ΕΠΙΔΟΣΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟΣ)*			
44	ΕΠΙΔΟΣΤ. ΕΡΓΟΔ. (%)			
45	ΕΠΙΔΟΣΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟΣ)*			
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	352,48		

αρ. τυπ. 120398047 παρ. 2001

Σημείωση: Τα πεδία 14, 16 και 18 συμπληρώνονται αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 19 έως 30. Μεταφέρονται τα στοιχεία που προκύπτουν για κάθε μεθοδολογική περίοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που απασχολούνται σε αυτή και για όλους τους τύπους αποδοχών που μετράει το εθνικό καθεστώς για την ίδια μεθοδολογική περίοδο.

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα 1 από 4

2^ο Παράδειγμα

(αφορά ατομική επιχείρηση)

Ο Νικητόπουλος Ιωάννης του Κωνσταντίνου έχει ατομική επιχείρηση με Α.Μ.Ε 5330151031, Α.Φ.Μ. 010223456 και αντικείμενο δραστηριότητας Λιανικό Εμπόριο Ρούχων, με έδρα στη Θεσσαλονίκη, στην οδό Πολυτεχνείου 2. Η επιχείρηση απασχολεί 2 άτομα προσωπικό:

α. τη Κανελλοπούλου Μαρίνα με Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου 1323707 ως πωλήτρια με μηνιαίες μικτές αποδοχές 700,00€.

β. τη Σφέτση Έλενα με Α.Μ.Α. 1424808 ως ταμία με μηνιαίες μικτές αποδοχές 720,00€.

Οι παραπάνω απασχολούνται όλες τις ημέρες του μήνα με πλήρες ωράριο.

Ο κος Νικητόπουλος υποβάλλει Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο σε έντυπη μορφή. Με τα δεδομένα αυτά, η Α.Π.Δ. της επιχείρησης για τη μισθολογική περίοδο 01/2006 έως 03/2006 συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:	01	ΠΑΡΟΥΣΙΑ		
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	583	ΠΥΛΗΣ ΒΕΙΟΥ		
ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ			
Α.Μ.Ε.*	5330.151031			
Α.Φ.Μ.*	010223456	ΠΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΥ		
	34626	ΒΕΣΤΑΛΟΜΩΝΗ		
	ΑΠΟ ΜΗΝΙΑ - ΕΤΟΣ**	01 / 2006		
		ΕΩΣ ΜΗΝΙΑ - ΕΤΟΣ**		
		08 / 2006		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ**	01 / 2006	02 / 2006	03 / 2006	ΕΤΟΣ*
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**	30	30	30	150
ΑΠΟΔΟΧΟΝ**	1420.00	1420.00	1420.00	4260.00
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ**	340.45	340.45	340.45	1021.35
18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / Κ.Α.Δ.	00 / 5242	00 / 5242	00 / 5242
19	ΑΡ.Φ.Μ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1323707	1424808	1323707
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	2ΦΕΙΤΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΜΑΡΙΑ	ΕΛΕΝΑ	ΜΑΡΙΑ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΒΑΝΕΛΛΗ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΝΕΛΛΗ
25	ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜΕΡΕΣ)	27 / 03 / 1970	12 / 04 / 1976	27 / 03 / 1970
26	Α.Φ.Μ.	021238567	036875365	021238567
27	ΠΛΗΡΗΣ ΟΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΙ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	032030	421110	332030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΩΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	103	103	103
33	ΜΕΘΩΔ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01 / 2006	01 / 2006	02 / 2006
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΡΧΗΣ			
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΡΧΗΣ			
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΟΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*			
39	ΑΠΟΔΟΧΕΙ*	700.00	720.00	700.00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ*	91.00	93.60	91.00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	115.42	180.43	175.42
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	206.42	274.03	266.42
43	ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ)*			
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΣΔ. (%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΣΔ. (ΠΟΣΟ)*			
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	266.42	274.03	266.42

Σημειώνεται ότι τα άρθρα 14, 15 και 16 συμπληρώνονται στον αρχικό ασφαλιστήριο με το β-α από 18 έως 48. Μεταγράφονται τα στοιχεία που περιλαμβάνονται για κάθε διαθεσίμους ημερομηνία για όλους τους ασφαλισμένους που αντιστοιχούν σε αυτήν και για όλους τους ημερομηνία αποδοχών που μπορεί να έχει ο καθένας ασφαλισμένος για την ίδια ασφαλιστική περίοδο.

*Το ποσό αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα 1 από 4

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΑΜΕ *	5330181031	ΑΟΜ *	010223456		
ΑΠΟ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ **	01 / 2006	ΕΣΣΕ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ ***	03 / 2006		
08	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ	00 5242	00 5242	00 5242	
19	ΑΡΧΑΙΟΜΗΤΡΩΟΥ ΛΣΣ	1424808	1323707	1424808	
20	Α.Μ.Κ.Α.				
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΖΦΕΤΖΗ	ΚΑΛΕΜΟΡΟΥΛΟΥ	ΖΦΕΤΖΗ	
22	ΟΝΟΜΑ	ΕΛΕΝΑ	ΜΑΡΙΝΑ	ΕΛΕΝΑ	
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΜΙΧΑΗΛΟΣ	ΣΤΑΜΑΤΗΣ	ΜΙΧΑΗΛΟΣ	
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	
25	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΠΗΜΜ/ΕΕΕΕ)	12 04 1976	27 08 1970	12 04 1976	
26	Α.Α.Μ.	036875365	081238567	036875365	
27	ΜΗΜΕΣ ΣΤΑΘΟΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
28	ΟΔΕΙ ΕΡΓΑΣΜΩ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
29	ΚΥΡΩΣΕΙΣ				
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΤΑΙ	421110	532030	421110	
31	ΕΔ. ΓΕΡΜΤ ΑΣΦΑΣ				
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	103	103	103	
33	ΜΙΣΘΟΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	02 / 2006	03 / 2006	03 / 2006	
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΡΧΗΣ				
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΡΧΗΣ				
36	ΤΥΠΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝ	01	01	01	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΗΣ	25	25	25	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΘΩΔ*				
39	ΑΠΩΛΟΧΕΣ*	720 00	700 00	720	00
40	ΕΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΗΣ*	93 60	91 00	93	60
41	ΕΣΦΟΡΕΣ ΚΗΤΟΛΟΓΗ*	180 43	175 42	180	43
42	ΣΥΝΔΙΑΚΕΣ ΕΣΦΟΡΕΣ*	274 03	266 42	274	03
43	ΕΠΙΔΟΤΑΖΙΑΜΑ ΙΠΟΣΟ*				
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΩΔ. ΙΠΗ				
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΩΔ. ΙΠΟΣΟ*				
46	ΚΑΤΑΜ. ΕΣΦΟΡΕΣ*	274 03	266 42	274	03

3ο Παράδειγμα

(αφορά Ο.Ε. με δύο δραστηριότητες)

Η επιχείρηση με την επωνυμία «Γ. Ψωμάς & Σία Ο.Ε.», με Α.Μ.Ε. 0875663395 και Α.Φ.Μ. 033681254 έχει δύο δραστηριότητες στην ίδια διεύθυνση:

- Εργαστήριο αρτοποιίας (βιοτεχνία).
- Κατάστημα πώλησης άρτου.

α. τον αρτεργάτη Δημήτριο Παπαδόπουλο με Α.Μ.Α. 1335497 με πλήρη απασχόληση και ημερομίσθιο 30€.

Ο Δημήτριος Παπαδόπουλος απασχολήθηκε και 2 Κυριακές.

β. την πωλήτρια Ελένη Θάνου με Α.Μ.Α. 1883467 με πλήρη απασχόληση η οποία όμως απουσίασε λόγω ασθένειας 6 εργάσιμες ημέρες που περιλαμβάνονται στη χρονική περίοδο 08.01.06 – 13.01.06. Οι μηνιαίες μκτές αποδοχές της είναι 600,00€.

γ. τον μαζοποιού Ευστράτιο Μπαλή με Α.Μ.Α. 1234567 με εξαήμερη ανά εβδομάδα απασχόληση επί τρεις ώρες ημερησίως. Ο κος Μπαλής είναι συνταξιούχος του ΙΚΑ λόγω γήρατος και αμείβεται με 15€ ημερομίσθιο.

Με τα δεδομένα αυτά, η Α.Π.Δ. της επιχείρησης για τη μισθολογική περίοδο Ιανουαρίου του 2006 συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ*	01	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	Γ. ΨΩΜΑΣ Υ΄ ΣΙΑ Ο.Ε.		
ΑΜΕ*	0215663395	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΑΦΜ*	033681254	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	250
	13342	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	
	ΑΠΟ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ	01 / 2006	ΕΩΣ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ
			01 / 2006
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ**	01 / 2006	ΣΥΝΟΛΑ**	
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ*	77		77
ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ**	1794,00		1794,00
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ**	859,32		859,32
18 ΑΡ. ΠΑΡΑΓΓ. / ΚΛΑΔ.	00 / 1527	00 / 5221	00 / 5221
19 ΑΡΙΘΜ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1335497	1883467	1883467
20 Α.Μ.Κ.Α.			
21 ΕΠΩΝΥΜΟΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΟΥ	ΠΑΝΟΥ
22 ΟΝΟΜΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΛΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ
23 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΩΡΑΝΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΑΛΥΣΙΑ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ
25 ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (Η-Μ-ΕΕΕΕ)	06/05/1960	05/04/1965	05/04/1965
26 Α.Φ.Μ.	038758891	085661132	085661132
27 ΤΑΧΥΔ. ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑ /	ΝΑ /	ΝΑ /
28 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΝΑ /	ΝΑ /	ΝΑ /
29 ΚΥΡΙΑΚΕΣ	2		
30 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	762010	532030	532030
31 ΕΩ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32 ΠΑΚΕΤΟ ΚΛΑΥΣΗΣ	105	101	101
33 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01 / 2006	01 / 2006	01 / 2006
34 ΑΠΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΡΑΣΧ.			
35 ΕΩΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΡΑΣΧ.			
36 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ	01	01	08
37 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	27	19	6
38 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟΣ*	30	00	
39 ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ*	855	00	108
40 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	166	30	72
41 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	258	30	127
42 ΣΥΝΔΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	424	60	200
43 ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟΣ)*			
44 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (Π)			
45 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟΣ)*			
46 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	424	60	200

Επ. τμήμ. 130200607 ημ.μ. 2001

Επισημάνει: Τα πεδία 14, 15 και 16 συμπληρώνονται μόνο πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 18 έως 46. Μεταγράφονται τα στοιχεία που προκύπτουν για κάθε δικαιούχο με τον ίδιο, με όλους τους ασφαλιστικούς ή μη ασφαλιστικούς ως αυτήν και για όλους τους τύπους αποδοχών που μισθώνονται επί ο καθέ ασφαλισμένου για τη συγκεκριμένη περίοδο.

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Γεωργίου

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΑΜΕΣ	ΑΦΑΕΣ	ΕΞΕΛΙΞΗ
ΑΠΟ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ	0275663395 01 2006	033681254 01 2006
16 ΔΕ ΠΑΡΑΡΤ. Κ.Α.Δ.	001587	
17 ΑΡΙΘΜ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1234567	
20 Α.Μ.Κ.Α.		
21 ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΠΑΛΗΖ	
22 ΟΝΟΜΑ	ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥΣ	
23 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥΣ	
24 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	
25 ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜΕΡΕΣ)	01 04 1939	
26 Α.Φ.Μ.	034687731	
27 ΓΥΝΗΡΕΣ ΟΦΑΡΙΟ	ΟΧΙ	
28 ΟΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	
29 ΚΥΤΙΑΚΕΣ		
30 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	762010	
31 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΟΤ. ΑΣΦΑ.	01	
32 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	603	
33 ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01 2006	
34 ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧ.		
35 ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧ.		
36 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ	01	
37 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΗΜΕΙΑ	25	
38 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	15	00
39 ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ*	375	00
40 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ*	72	94
41 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	113	29
42 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	186	23
43 ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. ΠΟΣΟΙ*		
44 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. ΠΟΣ.		
45 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. ΠΟΣΟΙ*		
46 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	186	23

4^ο Παράδειγμα

(αφορά ατομική επιχείρηση με δύο δραστηριότητες)

Η επιχείρηση με την επωνυμία ΜΠΑΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ με Α.Μ.Ε. 0138756965 και Α.Φ.Μ. 034566531 έχει δύο δραστηριότητες στην ίδια διεύθυνση (Κρήτης 35, Κιάτο Κορινθίας):

- Βιοτεχνία κατασκευής επίπλων.
- Κατάστημα πώλησης επίπλων.

Η επιχείρηση απασχολεί σταθερά 4 άτομα προσωπικό και έχει υποχρέωση υποβολής Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο. Τη χρονική περίοδο 01.01.06 – 31.03.06 απασχόλησε:

α) τον μηχανοξυλουργό Σωτηρίου Κωνσταντίνο με Α.Μ.Α. 1884513 με πενθήμερη πλήρη απασχόληση και ημερομίσθιο 28€. Ο κος Σωτηρίου έχει και υπερωριακή απασχόληση 30 ώρες κάθε μήνα. Επιπλέον τον Ιανουάριο του 2006 απασχολήθηκε 2 Κυριακές.

β) τον λουστραδόρο Παππά Ιωάννη με Α.Μ.Α. 1456877 με πενθήμερη πλήρη απασχόληση και ημερομίσθιο 30€. Στον κο Παππά Ιωάννη χορηγήθηκε τον Μάρτιο του 2006 bonus 290€ για τη μισθολογική περίοδο 01.01.2006 – 28.02.2006.

γ) τον ανειδίκευτο εργάτη Μακρή Δημήτριο με Α.Μ.Α. 1454545 με πενθήμερη πλήρη απασχόληση και ημερομίσθιο 21,00€

δ) την πωλήτρια Κρητικού Ελένη με Α.Μ.Α. 1113239 με πενθήμερη πλήρη απασχόληση και μισθό 575€. Η κα Κρητικού προσλήφθηκε στην επιχείρηση στις 01.09.2005 και αποχώρησε οικειοθελώς στις 31.03.2006. Το Μάρτιο του 2006 ο εργοδότης δίνει στην κα Κρητικού αύξηση 2% πάνω στο μισθό της και καταβάλλει σε αυτήν αναδρομικά από

01.01.2006 – 28.02.2006 23€ ($575 * 2\% * 2$ μήνες = 23€)

ΣΗΜ.: Η δεύτερη δραστηριότητα της επιχείρησης εμπορίας επίπλων είναι, ως γνωστό, εκτός ασφαλιστικής περιοχής ΤΕΑΥΕΚ (Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων) (ΚΑΔ ΙΚΑ 5241).

Η Α.Π.Δ. της επιχείρησης συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ*	ΚΑΤΗΓ. 01	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΚΑΙΝΟΤΟΜΗ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	0116	ΠΡΟΒΛΕΨΗ	ΚΙΛΙΟ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	ΚΑΡΑΒΑΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ			
ΑΜΕ*	0138186968	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		
ΑΦΜ*	034566531	ΚΡΗΤΗ	ΕΠΙΣΤΑΣΗ 35	
	80 200	ΚΙΛΙΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ		
	ΑΡΧΑΙΑ/ΕΤΟΣ 01 8006	ΕΣΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ 03/8006		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ**	01 8006	02 8006	03 8006	ΣΥΝΟΛΟ**
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ***	102	100	102	304
ΑΠΟΔΟΧΩΝ***	2936 00	2856 00	3535 15	9363 15
ΚΑΤΑΒ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ***	1409 81	1361 15	1615 91	4446 87
18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / Κ.Α.Δ.	00 3619	00 3619	00 3619
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1884513	1884513	1456871
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΡΑΒΑΛΑΚΗΣ	ΚΑΡΑΒΑΛΑΚΗΣ	ΚΑΡΑΒΑΛΑΚΗΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ
25	ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΡΗΜ/ΕΣΣ)	03 03 1949	03 03 1949	03 03 1949
26	ΑΦΜ	034566531	034566531	031212135
27	ΠΗΡΕΣ ΠΡΑΓΜ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	2		
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	841090	841090	741030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	105	105	105
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01 8006	01 8006	01 8006
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΡΧΗΣ			
35	ΕΣΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΡΧΗΣ			
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	11	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	97		95
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟΣ*		95 00	30 00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*		298 00	250 00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*		155 91	145 81
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*		91 01	90 51
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		246 92	236 32
43	ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. ΠΟΣΟΣ*			
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΩΔ. ΠΟΣΟΣ*			
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΩΔ. ΠΟΣΟΣ*			
46	ΚΑΤΑΒ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		150 93	142 44

Φ.π. Τηλ. 12038067 Νομ. 3001

Σημειώνεται, ότι κατά τις 14, 15 και 16 αναλαμβάνονται όλοι πρώτοι ασφαλισμένοι τα οποία από τις 18 έως 46 Απριλίου 2006 η ΙΚΑ προσκομίζει για κάθε ασφαλισμένο πακέτο, για όλους τους ασφαλισμένους, των ασφαλιστικών όρων και για όλους τους τύπους απώλειων που ισχύουν με την ημερίδα ασφαλιστικής για την 14η περιόδου 2006.

*Το ποσό αναγράφεται υποχρεωτικά με δυο δεκαδικά ψηφία.

Σελίδα 1 από 6

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΑΜΕ*	0128356435	ΑΦΜ*	034566531
ΛΟΓΟΤΥΠΟ/ΕΤΟΣ**	α 2006	ΕΠΙΧΡΗΣΗ ΕΤΟΣ**	αβ 2006
18 ΑΡΤΙΣΤΑΡΙΧΙΟ ΚΑΔ	00 3612	00 5941	00 3612
19 ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ	1454545	113239	1834513
20 Α Μ Η Α			
21 ΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΑΥΡΗΣ	ΚΡΗΣΙΝΟΣ	ΖΟΥΡΟΥ
22 ΟΝΟΜΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΠΕΩΝ	ΒΑΣΙΛΑΚΙΔΗΣ
23 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΠΑΠΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΣΤΑΥΡΑΝΑ	ΜΑΡΙΑ	ΕΠΕΩΝ
25 ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΒΗΜΜΕΤΕΡΕΙ	09 03 1930	18 04 1980	03 03 1949
26 Α Φ Μ	015843434	039945996	034561111
27 ΠΑΝΕΣ ΟΡΑΡΙΟ	ΥΑΙ	ΥΑΙ	ΥΑΙ
28 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΥΑΙ	ΥΑΙ	ΥΑΙ
29 ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
30 ΚΟΛΙΚΟΣ ΕΛΕΥΘΗΡΙΑΣ	932030	532030	841030
31 ΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑ.			
32 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΩΝΙΩ	101	101	105
33 ΜΙΣΘΟΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01 2006	01 2006	02 2006
34 ΑΠΟΤΥΧΑΝΑ ΑΠΑΣΧ.			
35 ΕΣΤ. ΗΜΕΡΙΑ ΑΣΦΑΧ.			
36 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	01	01	01
37 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	95	95	95
38 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟΣ*	81 00		92 00
39 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ*	525 00	575 00	420 00
40 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	81 00	92 00	136 15
41 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	147 31	161 35	911 43
42 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	228 31	253 35	347 62
43 ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑ. (ΠΟΣΟΣ)*			
44 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΣ (ΠΟΣΟΣ)*			
45 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΣ (ΠΟΣΟΣ)*			
46 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	231 31	253 35	347 62

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΙΑΛΕΞΗ

ΑΜΕΣ	0138152915	ΛΟΓΟΣ	031526591	
ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΙΣΤ.	01 9006	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΣΤΟΙΧ.	03 9006	
1	00 3619	00 3612	00 3612	00 5941
2	1884513	1456817	1454515	113999
3	309999	ΠΑΡΑΡΤ	ΜΑΚΡΗΣ	ΜΑΚΡΗΣ
4	ΚΕΝΤΑΥΡΙΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΝΝΙΤΟΣ	ΕΛΕΝΗ
5	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
6	ΕΛΕΝΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΣΤΑΥΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ
7	01 03 1949	03 06 1948	03 03 1970	18 01 1980
8	034567111	031212135	015843434	039915996
9	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
10	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
11	811020	371030	932030	522030
12	105	105	101	101
13	02 9006	02 9006	02 9006	02 9006
14				
15				
16	11	01	01	01
17		95	95	95
18		30 00	21 00	
19	315 00	150 00	595 00	515 00
20	61 92	145 85	82 00	92 00
21	95 16	226 51	147 31	161 35
22	156 43	312 41	231 91	252 35
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30	156 43	312 41	231 91	252 35

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΑΜΕ ¹	0138156985	ΑΦΜ ²	034566531
ΑΠΕΡΙΜΗΝΑ ΕΤΟΣ ³	01 2006	ΕΣΣΕ ΜΗΝΑ ΕΤΟΣ ⁴	03 2006
18	ΑΦΙΜΕΡΑΡΙ Τ.Κ.Α.Δ.	00 3612	00 3612
19	ΑΡΙΘΜ. ΠΗΓΑΙΟΥ ΑΣΦ.	1824513	1824513
20	ΑΔΕΚΑ		
21	ΕΓΩΝΥΜΟ	ΖΟΥΗΡΙΟΥ	ΠΑΝΟΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΕΠΕΛΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ
25	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜΕΡΑ/ΜΕΣΕ/ΕΤΟΣ)	07 03 1949	03 06 1948
26	Α.Φ.Μ.	034566111	031212135
27	ΠΛΗΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ		
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	811020	711030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.		
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΥΣΙΜΩ	105	105
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	03 2006	03 2006
34	ΑΓΟ. ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣ		
35	ΕΣΣΕ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣ		
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΟΥΣ	26	26
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟΣ*	28 00	30 00
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	728 00	780 00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΟΥΣ*	141 60	151 41
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΕΦΑΛΟΤΗ*	219 93	235 64
42	ΣΥΜΦΩΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	361 53	387 35
43	ΕΠΙΔΟΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΟΥ*		
44	ΕΠΙΔΟΣΗ ΕΥΣΩΛ. ΠΑ*		
45	ΕΠΙΔΟΣΗ ΕΥΣΩΛ. ΠΟΣΩΠ.*		
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	361 53	387 35

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε.*	0138156905	Α.Φ.Μ.**	024566521	
ΑΠΟ ΜΗΝΑ ΕΤΟΣ*	01 9006	ΕΠΙΜΟΝΗ ΣΤΡΩ*	03 9006	
18	ΑΡ. ΠΗΡΑΤ. ΚΑΔ	00 8612	00 9612	00 5941
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1456881	1456545	113239
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΣΠΟΥΔΕΣ	ΠΑΡΑΡΤ.	ΜΑΚΡΗΣ	ΚΡΗΤΙΚΟΝ
22	ΟΝΟΜΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΛΕΝΗ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ
25	ΗΜΕΡΑ ΓΥΝΑΙΚΗΣ (ΗΜΕΡΑ ΕΕΕΕ)	03 06 1938	03 03 1970	18 07 1980
26	Α.Φ.Μ.	031212135	075843434	034945996
27	ΓΑΜΟΣ ΣΤΑΘ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	711730	930030	532030
31	ΕΩ. ΠΕΡΙΩΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΩΝΗΣ	105	101	101
33	ΜΕΣΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	03 9006	03 9006	03 9006
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΙΑΣ			
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΙΑΣ			31 03 9006
36	ΤΥΤΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ	10	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤ.		25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΕΣΙΟ*		21 00	
39	ΑΠΟΔΟΣΕΙ*	990 00	595 00	526 65
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	50 40	80 00	93 96
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	83 61	147 31	164 62
42	ΣΥΝΔΙΑΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	144 01	231 31	258 48
43	ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛΙΤΟΣΟΙ*			
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. ΠΟΣΟΙ*			
46	ΚΑΤΑΣΑ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	144 01	231 31	258 48

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΑΜΣ*	0138356965	ΑΦΜ*	034586531	
ΑΡΙΘΜΗΝΑ ΕΤΟΣ*	01 2006	ΕΙΣΗΜΗΝ / ΕΤΟΣ*	03 2006	
18	ΕΡΓΑΡΧΗΤ / ΚΑΔ	00 5211	00 5211	
19	ΑΡΙΘΜΗΝΑ ΠΡΟΥΛΩΣ	1113234	1113234	
20	Α.Μ.Κ.Α			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΡΗΤΙΚΟΥ	ΚΡΗΤΙΚΟΥ	
22	ΟΝΟΜΑ	ΕΛΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ	
25	ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜΙΜΕΣΕΣ)	18 01 1980	18 01 1980	
26	ΑΦΜ	039945996	039945996	
27	ΠΑΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
28	ΟΜΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΟΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
29	ΚΥΡΑΤΕΣ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	532030	
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	
33	ΜΕΣΟΝ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	03 2006	03 2006	
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΙΩΣΧ.		01 01 2006	
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΙΩΣΧ.	31 03 2006	31 03 2006	
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	05	04	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΩΣΗΣ			
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*			
39	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ*	227 50	23 00	
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΩΣΗΣ*	46 00	3 68	
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΤΩΝ*	80 61	6 45	
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	126 61	10 13	
43	ΕΠΙΔΟΣΤ ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟΣΤ)*			
44	ΕΠΙΔΟΣΤ ΕΡΓΩΝ (%)			
45	ΕΠΙΔΟΣΤ ΕΡΓΩΝ (ΠΟΣΟΣΤ)*			
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΙΣ*	126 61	10 13	

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Παράδειγμα

(αφορά εργοδότες με οικιακούς βοηθούς)

Ο εργοδότης Παπαδόπουλος Βασίλειος του Αθανάσιου με Α.Μ.Ε. 0620161442 και Α.Φ.Μ. 029134065 απασχολεί την Παπαχρήστου Μαρία με Α.Μ.Α. 9634110 ως οικιακή βοηθό και την ασφαλίζει στο 50% του ΗΑΕ. Η συχνότητα υποβολής της Α.Π.Δ. είναι κάθε τρίμηνο σε έντυπη μορφή.

Η Α.Π.Δ. για τη μισθολογική περίοδο 04/2006 – 06/2006 θα συμπληρωθεί ως εξής (επισημαίνεται ότι με τη συγκεκριμένη Α.Π.Δ. δηλώνεται και το επίδομα Πάσχα):

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε.*	0620161442	Α.Φ.Μ.*	024124065
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΤΟΣ**	04 2006	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΤΟΣ**	06 2006
18	ΜΕΤΑΡΤ / Κ.Α.Δ.		
19	ΑΡΙΘΜΟ ΚΗΤΡΟΥ ΑΣΦ.	963410	
20	Δ.Μ.Κ.Α.		
21	ΕΓΩΝΥΜΟ		
22	ΟΝΟΜΑ		
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		
25	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (Η.Η.ΜΜ.ΕΕΕΕ)		
26	Α.Φ.Μ.	024124065	
27	ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΟ		
28	ΟΛΓΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ		
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΙΚΟΤΗΤΑΣ	9131	
31	Ε.Δ. ΠΕΡΙΤΤ. ΑΣΦΑΛ.		
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	170	
33	ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	06 2006	
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΡΔΕΧ.		
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΡΔΕΧ.		
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΝ	01	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	25	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*		
39	ΑΠΟΔΟΣΕΣ*	264	84
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗ*	35	02
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	58	15
42	ΣΥΝΔΑΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	43	11
43	ΕΠΙΔΟΤ ΑΣΦΑΛ. ΠΙΣΤΟΙ*		
44	ΕΠΙΔΟΤ ΕΡΓΟΔ. 1%		
45	ΕΠΙΔΟΤ ΕΡΓΟΔ. (ΧΩΔΟ)*		
46	ΚΑΤΑΜΑ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	93	14

*Για τη νέα ασφαλιστική υποχρέωση με δυο διαδοχικά μήνες

Ι. Οδηγίες συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. που αφορά τα οικοδομοτεχνικά έργα

Για κάθε μήνα απασχόλησης, για κάθε ασφαλισμένο, για κάθε τύπο αποδοχών αυτού και για κάθε κατασκευαστική φάση ή εργασία δημοσίου, συμπληρώνεται μια στήλη. Αν στον ίδιο μήνα ο ίδιος ασφαλισμένος έχει παραπάνω από έναν τύπο αποδοχών (κωδικός 38) ή απασχολείται σε περισσότερες από μία κατασκευαστικές φάσεις ή εργασίες δημοσίου, τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών ή οι κατασκευαστικές φάσεις ή οι εργασίες δημοσίου (κωδικός 42). Στις πρόσθετες αυτές στήλες δε χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των κωδικών 24, 25, 26, 27, 28, 30 και 31.

Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες οι στήλες για τους ασφαλισμένους δεν επαρκούν, θα πρέπει να φωτοτυπηθεί η δεύτερη σελίδα της Α.Π.Δ. και αφού συμπληρωθεί, να υποβληθεί μαζί με το κυρίως έντυπο. Όταν οι σελίδες είναι μέχρι 4 αριθμούνται ως εξής: «Σελίδα 1 από 4», «Σελίδα 2 από 4», «Σελίδα 3 από 4» και «Σελίδα 4 από 4». Όταν όμως είναι πάνω από 4, π.χ. 7 σελίδες, τότε με φωτοτυπίες της δεύτερης σελίδας καλύπτεται η αρίθμηση μέχρι και την 5η σελίδα, ενώ οι δύο τελευταίες σελίδες του εντύπου φέρουν την αρίθμηση «Σελίδα 6 από 7» και η τελευταία σελίδα με τις υπογραφές την αρίθμηση «Σελίδα 7 από 7».

1.1. Ειδικές περιπτώσεις Α.Π.Δ. υπουργείου πολιτισμού – εφορίας αρχαιοτήτων και συνδικαλιστικών ενώσεων

1η περίπτωση: Για εργατοτεχνίτες που απασχολεί το υπουργείο πολιτισμού-εφορία αρχαιοτήτων σε εργασίες αναστήλωσης μνημείων, αποκατάστασης αρχαίων μνημείων και ανασκαφών στην ύπαιθρο, με ημερομίσθιο που καθορίζεται από ειδική σύμβαση εργασίας, γράφεται στον κωδικό 33 ο κωδικός ειδικότητας 724060 ή 724070 ή 724080, ανάλογα με το εάν ο εργατοτεχνίτης που απασχολείται στις παραπάνω εργασίες είναι τεχνίτης, βοηθός τεχνίτη ή εργάτης αντίστοιχα.

Ο κωδικός πακέτου καλύψεων για τους κανονικούς εργαζόμενους είναι 781. Για τους εργαζομένους που εμπίπτουν στις ειδικές περιπτώσεις ασφάλισης συμπληρώνεται ο κωδικός 34.

2η περίπτωση: Για οικοδόμους μέλη συνδικαλιστικών ενώσεων, που προβλέπεται η συνέχιση της ασφάλισης στο ΙΚΑ για όλους τους κλάδους ασφάλισης, των προσώπων που μετέχουν στη διοίκηση κατά το χρόνο των συνδικαλιστικών τους αδειών, σαν να εργάζονται κανονικά παρόλο που δε δικαιούνται αποδοχές, δεν συμπληρώνονται οι κωδικοί 13, 14, 15, 16, 21, 42, 43. Επίσης, στον κωδικό 33 γράφεται ο κωδικός ειδικότητας 933140 ή 933150, 933160, ανάλογα με το εάν ο συνδικαλιστής εργατοτεχνίτης οικοδόμος είναι τεχνίτης ή βοηθός τεχνίτη ή εργάτης αντίστοιχα.

1.2. Παραδείγματα συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. σε οικοδομοτεχνικά έργα

1ο Παράδειγμα

(αφορά κοινοπραξία εκτέλεσης δημοσίου έργου)

Η επιχείρηση με την επωνυμία ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ «Ο ΤΟΛΜΩΝ» με Α.Μ.Ε. 9100863541 και Α.Φ.Μ. 046356789 με έδρα την Αθήνα απογράφηκε στο ΙΚΑ Ν. Κόσμου την 17/10/2005 για την εκτέλεση του δημοσίου έργου «Κατασκευή αγωγών ομβρίων υδάτων περιοχής Ν. Κόσμου» με ΑΜΟΕ 046400173.

Τον Ιανουάριο του 2006 απασχόλησε:

Α. τον άγαμο με μια τριετία εργατοτεχνίτη οικοδόμο Περήφανο Γεώργιο με Α.Μ.Α 1853947 με ειδικότητα του εργάτη για 22 ημέρες απασχόλησης, από τις οποίες μια Κυριακή, με ημερομίσθιο 44 €, σε εργασίες σκυροδεμάτων.

Β. τον έγγαμο με πέντε τριετίες εργατοτεχνίτη οικοδόμο Τραυλό Κωνσταντίνο με Α.Μ.Α. 1655513 με την ειδικότητα του τεχνίτη για 17 ημέρες απασχόλησης, με ημερομίσθιο 58 €, σε εργασίες σκυροδεμάτων.

Γ. τον έγγαμο με τρεις τριετίες εργατοτεχνίτη οικοδόμο Γκόρτσο Εμμανουήλ με Α.Μ.Α. 2156709 με την ειδικότητα του βοηθού τεχνίτη για 20 ημέρες απασχόλησης, με ημερομίσθιο 52 €, σε χωματουργικές εργασίες. Με τα στοιχεία αυτά, η Α.Π.Δ. του εργοδότη συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΙΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ: **01** ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΟΔΩΤΗΣ: **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ "Ο ΤΟΛΜΕΝ"**
 ΑΔΕΙΟΧΡΗΣΤΗΣ ΕΡΓΟΔΩΤΗΣ: **ΛΙΒΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ** 11256
 ΑΔΕΙΟΧΡΗΣΤΗΣ ΕΡΓΟΔΩΤΗΣ: **ΑΘΗΝΑ**
 ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ: **ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ Ν. ΚΑΛΙΘΕΑΣ**

ΑΜΤ: **9100263541** ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ
 ΑΜΥΣ: **046400113** ΠΡΑΞΗ: **ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΒΕΒΑΣΜΟΥ** 24
 ΑΦΜ: **046356129** 11745 **ΑΘΗΝΑ**
 ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΥΣ: **01 2006**

ΣΥΝΟΛΑ ΑΓΩΓΩΝ
 ΑΓΩΓΩΝ ΜΕΤΡΩΝ: **3027.00** ΜΕΤΡΩΝ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ: **59**
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: **2564.23**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΤΡΩΝ	ΜΕΤΡΩΝ	ΜΕΤΡΩΝ
21	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ			
22	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	1853947	1455513	2156709
23	Α.Μ.Α.			
24	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΠΕΡΑΦΑΝΟΣ	ΤΡΑΥΛΟΣ	ΓΚΟΡΤΙΔΟΣ
25	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΚΕΣΕΡΟΣ	ΚΕΣΕΡΟΣ	ΚΡΗΜΝΟΥΝΗ
26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΘΕΟΦΑΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΛΙΘΕΡΙΟΣ
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ	ΑΔΗΜΤΡΑ	ΜΑΡΙΑ
28	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	15 03 1964	10 02 1955	19 08 1944
29	Α.Α.Α.	011526789	043464349	052535253
30	ΑΓΩΓΩΝ ΕΙΣ ΤΑΜΕΙΟ	ΑΓΩΓΩΝ	ΕΓΓΑΘΩΝ	ΕΓΓΑΘΩΝ
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΠΟΤΥΠΟΥ	1	5	3
32	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	1	0	0
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΣΚΟΤΗΤΑΣ	933110	933110	933120
34	Ε.Δ. ΤΡΟΠΟΤΥΠΟΥ			
35	ΠΑΡΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	781	781	781
36	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΓΩΓΩΝ	03 01 2006	27 01 2006	02 01 2006
37	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΓΩΓΩΝ	31 01 2006	29 01 2006	29 01 2006
38	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	01	01	01
39	ΗΜΕΡΑ ΑΓΩΓΩΝ	22	17	20
40	ΗΜΕΡΟΜΙΔΙΟΙ*	44 00	38 00	52 00
41	ΑΓΩΓΩΝ*	1006 00	926 00	1040 00
42	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	04	04	01
43	Α.Α. ΑΓΩΓΩΝ ΤΥΠΟΥ			
44	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΓΩΓΩΝ*	194 69	191 18	902 28
45	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΟΥ*	653 31	643 52	678 77
46	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ*	848 00	835 50	881 05

*Στα ποσά αναφέρονται υποαριθμοί με δύο δεκαδικά ψηφία. Σελίδα 1 από 4

2^ο Παράδειγμα

(αφορά ανέγερση οικοδομής)

Ο κ. Φατούρος Κωνσταντίνος (φυσικό πρόσωπο) με Α.Φ.Μ. 027748571 με διεύθυνση κατοικίας την Ηλιούπολη, απογράφηκε στο ΙΚΑ Αμαρουσίου στις 10/10/2005 για την ανέγερση τριώροφης οικοδομής με υπόγειο και πυλωτή (ΑΜΟΕ 064251002).

Το Μάιο του 2006 απασχόλησε:

Α. τον έγγαμο με 4 τριετίες εργατοτεχνίτη οικοδόμο Κύρτσο Γεώργιο (Α.Μ.Α. 1703650) με την ειδικότητα του τεχνίτη για 17 ημέρες απασχόλησης, με ημερομίσθιο 49 €, σε εργασίες μπετόν.

Β. τον έγγαμο με 5 τριετίες συνταξιούχο του ΙΚΑ εργατοτεχνίτη οικοδόμο Μπαλωμένο Χρήστο (Α.Μ.Α. 1852418) με ειδικότητα εργάτη για 21 ημέρες απασχόλησης, με ημερομίσθιο 47,84 €, σε εργασίες τοιχοποιίας.

Η Α.Π.Δ. του εργοδότη συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		01	ΚΑΤΟΛΟΓΙΚΗ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		084	ΑΝΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΟΔΟΤΗ	ΦΑΓΟΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		10000 50
ΔΙΟΙΚΗΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΣΗ	ΜΑΥΡΥΓΙΑΝΝΗ		
ΕΣΟΔΟ ΕΠΙΘΕΩΣΗΣ	16245		
ΤΡΙΤΟΡΟΦΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗ		ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ	
Α.Μ.Ε.	ΔΙΕΥΚΥΝΤΗ ΕΡΓΟΥ		
Α.Μ.Ο.Σ.	0.64251002	ΚΑΡΑΒΕΝΟΡΑΚΗΣ	391
Α.Μ.Ε.	027748271	15124	ΚΑΡΟΥΖΙ
		ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ 05 2006	
ΣΥΝΟΛΑ ΑΓΙΣ			
ΑΠΟΔΟΧΗ*	1	1837.69	ΗΜΕΡΩΝ ΑΓΓΑΣΧΟΝΗΣΗΣ*
ΕΣΦΟΡΗ*		1600.77	38
01	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
02	ΑΡΧΙΚΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ	1703650	1252418
03	Α.Μ.Κ.Α.		
04	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΩΡΤΙ202	ΚΑΛΑΡΕΖΗ002
05	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ
06	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
07	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΖΩΑΝΝΑ
08	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜΕΡΑΣ ΕΤΟΣ)	18.08.1990	15.08.1935
09	Α.Φ.Μ.	015839489	027528544
10	ΑΓ.ΑΝΘ.ΕΥ.ΑΝΘ.	ΕΠΑΝΟΣ	ΕΓΓΑΝΟΣ
11	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΕΤΩΝ	4	5
12	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0
13	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	933110	933110
14	ΕΙΣ. ΠΕΡΙΟΔ. ΑΣΦΑ.		
15	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	781	801
16	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΡΧΑΣ	06.05.2006	02.05.2006
17	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑΣ ΑΚΑΣΧ	31.05.2006	30.05.2006
18	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	01	01
19	ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	17	21
20	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟΣ*	49.00	47.84
21	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	833.00	1004.64
22	ΚΑΤΑΣΧΟΛΗΣΗ Κ. ΕΡΓΑΣ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ	01	02
23	ΗΜ. ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ		
24	ΕΣΦΟΡΗ 2 ΑΣΦΑΛΩΣ*	162.09	195.40
25	ΕΣΦΟΡΗ 2 ΕΠΙΘΕΩΣΗΣ*	543.66	699.69
26	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΣΦΟΡΕΣ*	705.68	895.09

*Τα προς αναγραφέντα υπολογίζονται με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα 1 από 4

3^ο Παράδειγμα

(αφορά κατασκευή έργου με ενιαίο προϋπολογισμό)

Η κατασκευαστική εταιρία ΑΚΜΩΝ Α.Ε. με έδρα το Παγκράτι, Α.Μ.Ε. 0423586737 και Α.Φ.Μ. 025492478 εκτελεί το έργο «Κατασκευή γυμναστηρίων στους δήμους Ζωγράφου, Χαλανδρίου και Αμαρουσίου», με ενιαίο προϋπολογισμό. Το έργο απογράφηκε στο ΙΚΑ Παγκρατίου την 21/01/2006 και του αποδόθηκε ΑΜΟΕ 9108159360. Κατά την απογραφή δηλώθηκε (στο έντυπο απογραφής οικοδομοτεχνικού έργου) έναρξη εργασιών από 22/01/2006 στα γυμναστήρια των Ζωγράφου και Χαλανδρίου, οπότε και γνωστοποιήθηκαν στον εργοδότη οι κωδικοί των προαναφερομένων Υποκαταστημάτων του ΙΚΑ, ήτοι 063 και 047.

Για το διάστημα από 22/01/2006 έως 31/01/2006 εκτελέστηκαν εργασίες χωματουργικές στα γυμναστήρια Ζωγράφου και Χαλανδρίου στις οποίες απασχόλησε η εταιρία τους κάτωθι:

Α. τον άγαμο με 5 τριετίες εργατοτεχνίτη οικοδόμο Πετρίτση Γεώργιο (Α.Μ.Α. 1703650) με ειδικότητα του τεχνίτη και ημερομίσθιο 49ευρώ.

Β. τον έγγαμο με 5 τριετίες εργατοτεχνίτη οικοδόμο Καλόγερο Κωνσταντίνο (Α.Μ.Α. 2153900) με ειδικότητα του τεχνίτη και ημερομίσθιο 52ευρώ.

Γ. τον έγγαμο με 5 τριετίες εργατοτεχνίτη οικοδόμο Κολοζώφ Μάριο (Α.Μ.Α. 1652487) με ειδικότητα του τεχνίτη και ημερομίσθιο 52ευρώ.

Δ. τον άγαμο με 2 τριετίες εργατοτεχνίτη οικοδόμο Παπαναστασίου Γεώργιο (Α.Μ.Α. 0251723) με ειδικότητα του βοηθού τεχνίτη και ημερομίσθιο 41ευρώ.

Ε. τον άγαμο με 1 τριετία εργατοτεχνίτη οικοδόμο Παπαδόπουλο Νικήτα (Α.Μ.Α. 0019304) με ειδικότητα του ανειδίκευτου εργάτη και ημερομίσθιο 38ευρώ. Ο Παπαδόπουλος Νικήτας απασχολήθηκε και υπερωριακά το παραπάνω χρονικό διάστημα και αμείφθηκε γι' αυτή με το ποσό των 140ευρώ.

Η Α.Π.Δ. της κατασκευαστικής εταιρίας συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΙΑΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	01	ΠΑΝΟΡΑΙΟ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ	042	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΙΜΟΝ ΑΤΕ		
ΔΡΑΣΗ ΕΣΦΑΣ ΠΡΟΔΟΧΗ	ΦΙΛΟΛΑΟΥ	109	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	11633		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΘΗΝΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΖΟΓΡΑΦΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
ΑΜΕ	0423586137	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ	
ΑΜΟΕ	9108159360	ΦΙΛΟΛΑΟΥ	
ΑΑΦ	025492478	11633 ΑΘΗΝΑ	
		ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ 01/2006	
ΣΥΝΟΛΑ ΑΜΕ			
ΑΠΟΔΟΧΗ*	1996 01	ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟΔΟΧΗΣ** 40	
ΕΣΦΟΡΗ***	1690 43		
21 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ	063	063	063
22 ΑΠΟΚΟΜΗ ΕΣΦΑΣ ΑΔΕ	1703650	2153900	1652487
23 ΑΜΕ Α			
24 ΕΥΛΕΙΜΜΟ	ΠΕΡΙΠΛΗΞΗ	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ	ΚΟΛΟΖΟΥ
25 ΟΝΟΜΑ	ΡΕΠΡΟΣ	ΚΟΝΙΝΟΣ	ΚΑΡΙΟΣ
26 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΟΖΟΕΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
27 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΣΥΓΕΝΙΑ	ΑΡΓΥΡΟΣ	ΣΑΡΑΗ
28 ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜΜΕΣ/ΕΤΟΣ)	18 02 1966	01 01 1946	12 08 1959
29 ΚΑΘΕ	015834692	021524279	031526789
30 ΑΙΜΑΤΟΣ ΕΙΤΑΜΟΣ	ΑΓΑΝΟΣ	ΕΓΓΑΝΟΣ	ΕΙΤΑΜΟΣ
31 ΑΠΟΜΟΣ ΤΗΡΕΣΗ	0	0	0
32 ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
33 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	933110	933110	933110
34 ΕΣ. ΠΕΡΙΩΤ. ΑΣΦΑΛ			
35 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	781	781	781
36 ΑΥΤΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΑΣΧ	22 01 2006	22 01 2006	22 01 2006
37 ΕΣΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΑΣΧ	31 01 2006	31 01 2006	31 01 2006
38 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	01	01	01
39 ΗΜ. ΑΥΤΟΧΩΛΗΣΗΣ	8	8	8
40 ΗΜΕΡΟΜΗΡΙΟΝ*	49 00	52 00	52 00
41 ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	392 00	416 00	416 00
42 ΚΑΤΑΣΚΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣ. ΔΗΜΟΣΙΚΟΥ	01	01	01
43 ΗΜ. ΑΠΟΔΟΧΕΤΙΚΟΝ			
44 ΕΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ*	76 21	80 91	80 41
45 ΕΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	255 84	271 51	271 51
46 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΣΦΟΡΕΣ*	332 08	352 42	352 42

*Το ποσό υπογράφεται υπέρβασι με Δελ. Δελ. Δελ. Δελ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΜΕ: 0423586737	ΑΜΟΕ: 9108159360	ΑΦΜ: 025492488
		ΜΗΝΑΣ ΠΤΟΣ: 01 2006

21	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕ ΕΡΓΟΥ	047	047	047
22	ΑΡΙΘΜ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ	0251723	0019304	0019304
23	Α.Μ.Κ.Α.			
24	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΝΑΣΤΑΣΙΩ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
25	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΗΤΑΣ	ΝΙΚΗΤΑΣ
26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΔΑΜΑΖΙΟΣ	ΑΔΑΜΑΖΙΟΣ
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΚΑΡΛΙΑ	ΑΓΥΜΟΟΛΑ	ΑΓΥΜΟΟΛΑ
28	ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗΜΜΕΕΕΕΕ)	14 07 1969	20 11 1971	20 11 1971
29	ΑΦΜ	025026675	028361955	028361955
30	ΑΓΑΛΟΣ ΕΤΑΜΟΣ	ΑΓΑΛΟΣ	ΑΓΑΛΟΣ	ΑΓΑΛΟΣ
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΕΤΙΚΩΝ	2	1	1
32	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	933120	933130	933130
34	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
35	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	781	781	781
36	ΑΠΟ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΑΣΧ	22 01 2006	22 01 2006	
37	ΕΩΣ ΗΜΕΡΙΑ ΑΓΑΣΧ	31 01 2006	31 01 2006	
38	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΧΩΝ	01	01	11
39	ΗΜ ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	8	8	
40	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	41 04	38 00	
41	ΑΠΟΔΟΣΧΕΣ*	328	304 00	140 00
42	ΚΑΤΑΣΚ. ΦΑΣΗ η ΕΡΓΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	01	01	01
43	ΗΜ ΑΠΟΔΟΓΩΣΤΙΚΩΝ			
44	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	63 80	59 13	97 23
45	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	214 07	198 41	91 37
46	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	277 87	257 54	188 60

*Το ποσό αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV
ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Τρόπος υπολογισμού του παρακρατημένου φόρου από μισθωτές υπηρεσίες (ΦΜΥ) εργαζόμενων (υπαλλήλων και εργατών) χρήσης 2006 (άρθρα 9 και 57 Ν.2238/94)

1. Υπολογισμός του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ από μισθούς και συντάξεις χρήσης 2006 (καθώς και από ημερομίσθια ,όταν αυτά προέρχονται από εργάτες που παρέχουν τις υπηρεσίες τους με σύμβαση εργασίας πάνω από 1 έτος ή με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου)

Για τον υπολογισμό του Φ.Μ.Υ. των πιο πάνω μισθωτών που αμείβονται με μηνιαίο μισθό κλπ ., παίρνεται ως βάση υπολογισμού το μηνιαίο καθαρό εισόδημα (ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές –κρατήσεις ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών ταμείων του ασφαλισμένου).Το μηνιαίο καθαρό εισόδημα πολλαπλασιάζεται με το 14(12 μήνες του έτους+ ½ μήνα δώρου Πάσχα +1/2μήνα επίδομα άδειας + 1 μήνας δώρο Χριστουγέννων) και δίνει το ετήσιο καθαρό εισόδημα .Για όσους καταβάλλεται επιπλέον και 1 μισθός ως επίδομα ισολογισμού, το μηνιαίο καθαρό εισόδημα πολλαπλασιάζεται με το 15 και όχι με το 14 (Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).Το ποσό αυτό ,που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό ,φορολογείται με βάση μιας από τις παρακάτω κλίμακες και μας δίνει το φόρο της κλίμακας.

Κλίμακες (πίνακες) φόρου εισοδήματος για τη χρήση 2006

(α)ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ(χωρίς παιδιά)

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
11000	0	0	11000	0
2000	15	300	13000	300
10000	30	3000	23000	3300
Υπερβάλλον	40			

Το αφορολόγητο ποσό του πρώτου κλιμακίου που είναι 11000 ευρώ αυξάνεται ως εξής :

— κατά 1000 ευρώ , αν ο φορολογούμενος έχει ένα τέκνο που τον βαρύνει.

— κατά 2000 ευρώ , αν ο φορολογούμενος έχει δύο τέκνα που τον βαρύνουν.

— κατά 10000 ευρώ , αν ο φορολογούμενος έχει τρία τέκνα που τον βαρύνουν.

— το ποσό 10000 ευρώ προσαυξάνεται κατά 1000 ευρώ για κάθε τέκνο πέρα από το τρίτο που τον βαρύνουν π.χ. 11000 ευρώ για το τέταρτο τέκνο , 12000 ευρώ για το 5^ο κλπ (Εγκ. 1102339/πολ. 1283/02).

π.χ. Εάν μισθωτός φορολογούμενος έχει 2 τέκνα το αφορολόγητο του πρώτου κλιμακίου τις κλίμακας α διαμορφώνεται στα 13000 ευρώ ,εάν έχει 3 τέκνα το αφορολόγητο διαμορφώνεται στα 21000 ευρώ , εάν έχει 4 τέκνα το αφορολόγητο διαμορφώνεται στα 22000 ευρώ κ.ο.κ

Το ποσό με το οποίο προσαυξάνεται το αφορολόγητο ποσό του πρώτου κλιμακίου , μειώνει το ποσό του δεύτερου κλιμακίου και αν αυτό δεν επαρκεί το ποσό του τρίτου κλιμακίου(Εγκ.πολ.1283/02, άρθρο 57 παρ.1 Ν. 2238/94).

(α1) ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ(με 1 παιδί)

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
12000	0	0	12000	0
1000	15	150	13000	150
10000	30	3000	23000	3150
Υπερβάλλον	40			

(α2)ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ (με 2 παιδιά)

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
13000	0	0	13000	0
0	15	0	13000	0
10000	30	3000	23000	3000
Υπερβάλλον	40			

(α3)ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ -ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ(με 3 παιδιά)

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
21000	0	0	21000	0
0	15	0	21000	0
2000	30	600	23000	600
Υπερβάλλον	40			

(α4)ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ(με 4 παιδιά)

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
22000	0	0	22000	0
0	15	0	22000	0
1000	30	300	23000	300
Υπερβάλλον	40			

(α5)ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ (με 5 παιδιά)

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
23000	0	0	23000	0
0	15	0	23000	0
0	30	0	23000	0
Υπερβάλλον	40			

Κ.Ο.Κ

Το ποσό του φόρου, που αναλογεί με βάση την αντίστοιχη πιο πάνω φορολογική κλίμακα (δηλαδή με την κλίμακα που είναι ανάλογη με την οικογενειακή κατάσταση του δικαιούχου), θα μειωθεί στη συνέχεια κατά ποσοστό 1,5% και το υπόλοιπο που απομένει αποτελεί το φόρο που πρέπει να παρακρατηθεί σε ετήσια βάση. Στη συνέχεια, το ποσό αυτό διαιρείται με το 14(ή με το 15 αν υπάρχει επίδομα ισολογισμού κλπ.) και αυτό που προκύπτει αποτελεί το φόρο (Φ.Μ.Υ.) που πρέπει να παρακρατείται κάθε μήνα από τον εργοδότη, κατά την καταβολή των μισθών ή των συντάξεων.

ΣΗΜ.:α) Το ίδιο ποσό φόρου (Φ.Μ.Υ.) παρακρατείται και ως δώρο Χριστουγέννων (όταν είναι πλήρες) και το μισό του φόρου αυτού (δηλαδή το 1/28 του ετήσιου Φ.Μ.Υ.) ως Φ.Μ.Υ. δώρου Πάσχα και ως Φ.Μ.Υ. επιδόματος αδείας (Εγκ. πολ. 1283/20.12.02.)

β) Στο μηνιαίο καθαρό εισόδημα περιλαμβάνονται και οι υπερωρίες , τα επιδόματα παραγωγής , τα πρίμι παρουσίας , η προσαύξηση για απασχόληση νυκτερινή – Κυριακών – αργιών κλπ. , εφόσον τα ποσά αυτά συνεντέλλονται (δηλαδή συνεκαθαρίζονται) μαζί , σε μία μισθοδοτική κατάσταση με το μισθό, αλλιώς αυτά φορολογούνται χωριστά με συντελεστή 20%.

γ) Όταν ένας υπάλληλος προσλαμβάνεται κατά τη διάρκεια του έτους , τότε οι καθαρές αποδοχές του μήνα της πρόσληψης πολλαπλασιάζονται και πάλι με το 14 για να υπολογιστούν οι ετήσιες καθαρές αποδοχές (άσχετα , αν η πρόσληψη έγινε στην αρχή ή μέσα στους τελευταίους μήνες του έτους) (Εγκ. Υπ. Οικ.1102339/Πολ. 1283/20.12.02).

δ) κατά την παρακράτηση του Φ.Μ.Υ. , δεν λαμβάνεται υπόψη η εκπιπόμενη δαπάνη των 1900 ευρώ (για ανάπηρους πάνω από 67%) (άρθρο 8 παρ. 2 Ν. 2238/94) ούτε και η μείωση του φόρου για αυτούς που εργάζονται πάνω από 9 μήνες σε παραμεθόριες περιοχές(άρθρο 9 παρ.3^ε Ν. 2238/94) , διότι οι εκπτώσεις και οι μειώσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη από το ΚΕΠΥΟ στην εκκαθάριση της ατομικής δήλωσης (Εγκ.Υπ. Οικ.1102339/πολ. 1283/20.12.02).

ε)Στους ολικώς τυφλούς και στους ανάπηρους πάνω από 80% δεν γίνεται παρακράτηση Φ.Μ.Υ. ,διότι οι μισθοί , οι συντάξεις και η πάγια αντιμισθία που χορηγούνται στα πρόσωπα αυτά απαλλάσσονται από τη φορολογία (Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

στ) Ως εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες με παρακράτηση Φ.Μ.Υ. θεωρείται και το εισόδημα από πάγια αντιμισθία που αποκτούν οι δικηγόροι για παροχή νομικών υπηρεσιών , καθώς και οι ξεναγοί (άρθρο 45 παρ. 1Ν 2238/94 , Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

ζ)Ως τέκνα που βαρύνουν το φορολογούμενο θεωρούνται :**(α)** τα ανήλικα άγαμα τέκνα , **(β)** τα ενήλικα άγαμα τέκνα μέχρι 25 ετών που σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές ή σχολεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού , **(γ)** τα άγαμα ,ανεξαρτήτως ηλικίας , που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία και **(δ)** τα άγαμα ή διαζευγμένα τέκνα ή τα τέκνα που τελούν σε κατάσταση χηρείας , ανεξαρτήτως ηλικίας , που παρουσιάζουν αναπηρία 67 % και πάνω . θεωρείται ότι τα παραπάνω τέκνα βαρύνουν τον φορολογούμενο , όταν έχουν ετήσιο φορολογούμενο και απαλλασσόμενο εισόδημα μέχρι 1200 ευρώ ή μέχρι 2500 ευρώ (άρθρο 7 Ν. 2238/94) όταν έχουν αναπηρία 67 % και πάνω από διανοητική καθυστέρηση ή φυσική αναπηρία (Εγκ. Υπ. Οικ 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

η)Όταν το εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες καταβάλλεται ελεύθερο φόρου (δηλαδή χωρίς να υπολογίζεται και να παρακρατείται Φ.Μ.Υ.),τότε το εισόδημα που υπόκειται σε Φ.Μ.Υ. ,είναι το ποσό από το οποίο , μετά την έκπτωση του Φ.Μ.Υ. που πρέπει να παρακρατηθεί σ' αυτό , προκύπτει το εισόδημα που καταβάλλεται στο δικαιούχο (Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

θ) Το ΙΚΑ ή το Δημόσιο ή ο φορέας που καταβάλλει τη μεγαλύτερη σύνταξη (όταν αυτή δίνεται από άλλο φορέα , εκτός δηλαδή από το ΙΚΑ ή το δημόσιο) υπολογίζει το Φ.Μ.Υ. με βάση τις κλίμακες του άρθρου 9 , ενώ οι άλλοι ασφαλιστικοί φορείς που τυχόν καταβάλλουν σύνταξη στον ίδιο συνταξιούχο υπολογίζουν το Φ.Μ.Υ. με συντελεστή 20 % (Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.2.02, 1109810/πολ. 1271/28.11.01 , άρθρο 57 παρ. 1 Ν 2238/94).

ι) Σε περίπτωση πολλαπλής απασχόλησης , ο εργαζόμενος με δήλωσή του στους εργοδότες στους οποίους απασχολείται πρέπει να επιλέξει την κύρια απασχόληση του με κριτήριο το μεγαλύτερο ποσό αποδοχών που του καταβάλλεται και η παρακράτηση φόρου από τον εργοδότη της κύριας απασχόλησης του θα γίνεται με βάση τις κλίμακες του άρθρου 9 , ενώ οι άλλοι εργοδότες θα του παρακρατούν φόρο 20% (άρθρο 57 παρ. 1 Ν 2238/94, Εγκ. Υπ. Οικ.

1102339/πολ. 1283/20.12.02).Ειδικά , σε περίπτωση πολλαπλής απασχόλησης ωρομίσθιων καθηγητών κάθε ειδικότητας σε διάφορα φροντιστήρια , ο εργοδότης από τον οποίο εισπράττουν αυτοί οι καθηγητές τις μεγαλύτερες αποδοχές θα πρέπει να διενεργεί την παρακράτηση φόρου με βάση τις κλίμακες του άρθρου 9 , ενώ οι υπόλοιποι εργοδότες θα πρέπει να παρακρατούν φόρο με συντελεστή 10% (και όχι 20%) από 9.3.01 και μετά(άρθρο 57 παρ. 1 Ν.2238/94).

1.1. Παράδειγμα υπολογισμού του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ. από άγαμο ή από έγγαμο σύζυγο , για το έτος 2006

1^η περίπτωση :Ο υπάλληλος Κ.Αβραμίδης είναι άγαμος

Ο υπάλληλος κ. Αβραμίδης είναι άγαμος και εμφανίζεται το μήνα Ιανουάριο του 2006 με μηνιαίο ακαθάριστο μισθό 2000 ευρώ . Από το μισθό αυτό γίνεται παρακράτηση για ΙΚΑ και λοιπά επικουρικά ταμεία 320 ευρώ(16%).Με βάση τα παραπάνω δεδομένα **ζητείται** :Να υπολογιστεί ο Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί για το μήνα Ιανουάριο 2006.

Λύση

α) Υπολογισμός των καθαρών μηνιαίων αποδοχών

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές	2000 ευρώ
- ΙΚΑ και λοιπά ταμεία (16,00%)	-320 ευρώ
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές	1680 ευρώ

β)Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

1680*14 μήνες =23520 ευρώ =Ετήσιο καθαρό εισόδημα

γ) Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί

Το ποσό 23520 ευρώ φορολογείται ως εξής:

Εισόδημα(κλίμακας)	11000 ευρώ*0%=φόρος	0€
Εισόδημα (κλίμακας)	2000 ευρώ*15%=φόρος	300€
Εισόδημα(κλίμακας)	10000 ευρώ*30%=φόρος	3000€
Εισόδημα(κλίμακας)	<u>520</u> ευρώ*40%=φόρος	<u>208€</u>
Ετήσιο εισόδημα	23520 € Ετήσιος φόρος	3508€

Ετήσιος φόρος βάση κλίμακας	3508,00
------------------------------------	----------------

- Μείωση 1,5% λόγω προείσπραξης	52,62
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου	3455,38

$3455,38/14$ μήνες = 246,81 € = Φ.Μ.Υ. που πρέπει να παρακρατηθεί για το μήνα Ιανουάριο του 2006(Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

2^η περίπτωση : Ο υπάλληλος κ. Βρανάς είναι έγγαμος με 2 παιδιά ανήλικα

Ο υπάλληλος κ.Βρανάς είναι παντρεμένος και έχει 2 παιδιά ανήλικα .Το μήνα Ιανουάριο του 2006 εμφανίζεται στις μισθολογικές καταστάσεις με μηνιαίο ακαθάριστο μισθό 2000 ευρώ .Από το μισθό αυτό του γίνεται παρακράτηση για εισφορές στο ΙΚΑ και λοιπά επικουρικά ταμεία 320 ευρώ (16%). Ζητείται : Να υπολογιστεί ο Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να του παρακρατηθεί για το μήνα Ιανουάριο του 2006 .

Λύση

α) υπολογισμός των καθαρών μηνιαίων αποδοχών

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές	2000 ευρώ
-ΙΚΑ και λοιπά ταμεία (16%)	<u>-320 ευρώ</u>
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές	1680 ευρώ

β) Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

$1680*14$ μήνες = 23520 ευρώ = Ετήσιο καθαρό εισόδημα

γ) Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί

Το ποσό 23520 ευρώ φορολογείται ως εξής :

Εισόδημα (κλίμακας) 13000 ευρώ * 0% = φόρος	0 €
Εισόδημα (κλίμακας) 10000 ευρώ * 30% =φόρος	3000 €
Εισόδημα (κλίμακας) 520 ευρώ * 40% = φόρος	208 €
Ετήσιο εισόδημα 23520 € Ετήσιος φόρος	3208 €

Ετήσιος φόρος που αναλογεί βάση κλίμακας	3208,00€
-Μείωση φόρου λόγω προείσπραξης	-48,12€
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου	3159,88€

3159,88/14 μήνες = 225,70 ευρώ = Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί για το μήνα Ιανουάριο 2006 .

3^η Περίπτωση :Η υπάλληλος Ελένη Αβραμίδου είναι παντρεμένη

Η Ελένη Αβραμίδου είναι παντρεμένη με τον υπάλληλο κ. Βρανά(του προηγούμενος παραδείγματος) .Το μήνα Ιανουάριο 2006 εμφανίζεται με μηνιαίο ακαθάριστο μισθό 1800 ευρώ .Από το μισθό αυτό της γίνεται παρακράτηση για ΙΚΑ και λοιπά επικουρικά ταμεία 288 ευρώ(16,00%) .Με βάση τα δεδομένα αυτά ζητείται να υπολογιστεί ο Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να της παρακρατηθεί για το μήνα Ιανουάριο του 2006 .

Λύση

α) Υπολογισμός των καθαρών μηνιαίων αποδοχών

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές	1800,00€
-ΙΚΑ και λοιπά ταμεία	-288,00 €
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές	1512,00 €

β) Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

1512*14 μήνες = 21168 ευρώ = Ετήσιο καθαρό εισόδημα

γ) Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί

Το ποσό 21168 ευρώ φορολογείται ως εξής :

Εισόδημα (κλίμακας)	11000 € *0%= φόρος	0€
Εισόδημα (κλίμακας)	2000€ *15%= φόρος	300,00€
Εισόδημα(κλίμακας)	8168€ *30%= φόρος	2450,40€
Ετήσιο εισόδημα	21168€ ετήσιος φόρος	2750,40€

Ετήσιος φόρος βάση κλίμακας	2750,40 ευρώ
-Μείωση 1,5% λόγω προείσπραξης	-41,256 ευρώ
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου	2709,14 ευρώ

2709,14/14 μήνες = 193,51 ευρώ = Φ.Μ.Υ. που πρέπει να παρακρατηθεί για το μήνα Ιανουάριο 2006.

Αν η σύζυγος είχε παιδιά από προηγούμενο γάμο , τότε μόνο θα φορολογούνταν με άλλη κλίμακα και θα μειώνονταν ο φόρος λόγω παιδιών κλπ. (Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

2. Υπολογισμός του παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ. από ημερομίσθια

Γι αυτούς που αμείβονται με ημερομίσθιο και η σύμβαση εργασίας τους είναι ορισμένου χρόνου αλλά διάρκειας μικρότερης από 1 έτος , ο παρακρατούμενος Φ.Μ.Υ. προσδιορίζεται με τον πολλαπλασιασμό του ανάλογου συντελεστή Φ.Μ.Υ. που προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα πάνω στο ακαθάριστο ημερομίσθιο .

Αν ο εργάτης προσφέρει τις υπηρεσίες του με σύμβαση αορίστου χρόνου ή αν η διάρκεια της απασχόλησής του στην επιχείρηση προβλέπεται να ξεπεράσει το ένα έτος ή αν το ζητήσει ο ίδιος ο εργάτης ,τότε η παρακράτηση του Φ.Μ.Υ. γίνεται όπως ακριβώς και με τους υπαλλήλους .Αν στο ημερομίσθιο εργάτη καταβάλλονται και πρόσθετες αμοιβές (π.χ. υπερωρίες ,επιδόματα παραγωγής κλπ.) ,τότε ο συντελεστής παρακράτησης του Φ.Μ.Υ. υπολογίζεται με βάση το ποσό του μέσου ημερομισθίου της περιόδου που καταβάλλονται οι αμοιβές (άρθρο 57 παρ. 1β Ν.2238/94, Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02, 1109810/ πολ. 1271/28.11.01).

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Πίνακας συντελεστών Φ.Μ.Υ. για εργάτες (έτους 2006)

Ακαθάριστο ποσό ημερομισθίου	Φόρος %
Μέχρι 24 ευρώ	0%
24,01 ευρώ και άνω	3%

2.1. Παράδειγμα υπολογισμού του παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ. από ημερομίσθια

Ένας εργάτης άγαμος έχει 8μηνη σύμβαση εργασίας με την βιομηχανία ZANTAS Α.Ε. και αμείβεται με ακαθάριστο ημερομίσθιο 50 €. Η πρόσληψή του έγινε στις 8.3.2006.

Κατά το μήνα Μάρτιο 2006 πραγματοποίησε 21 ημερομίσθια. Επίσης, μέσα στον ίδιο μήνα Μάρτιο 2006, δικαιούται ακαθάριστο ποσό από υπερωρίες και άλλες πρόσθετες αμοιβές 60 € που καταβάλλονται στο μισθωτό μαζί (ενσωματωμένες) σε μια μισθοδοτική κατάσταση με τις άλλες αποδοχές.

Ζητείται: Να υπολογισθεί ο Φ.Μ.Υ. που θα παρακρατηθεί για το μήνα Μάρτιο του 2006.

Λύση

Οι συνολικές αμοιβές του μήνα Μαρτίου υπολογίζονται ως εξής :

Αμοιβή από ημερομίσθια $50 \cdot 21 =$	1050,00€
Αμοιβή από υπερωρίες και λοιπές αμοιβές =	<u>60,00€</u>
Συνολικές ακαθάριστες αμοιβές Μαρτίου	1110,00€

Το μέσο ημερομίσθιο είναι : $1110,00/21 = 52,86€$

Επειδή, το ποσό 52,86€ είναι μεγαλύτερο από το ποσό 24€, ο συντελεστής φόρου είναι 3%.

Κατά συνέπεια έχουμε :

$1110,00 \cdot 3\% = 33,30€ =$ Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί για το μήνα Μάρτιο 2006. Το ποσό αυτό μειώνεται κατά την απόδοσή του με το ποσοστό 1,5% (Εγκ. Υπ. Οικ. 1109810/πολ. 1271/28.11.01, 1102339/ΠΟΛ. 1283/20.12.02).

3. Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. από υπερωρίες – επιδόματα – επιχορηγήσεις – αποζημιώσεις κλπ.

Στις καθαρές αμοιβές για υπερωριακή εργασία ,επιχορηγήσεις ,επιδόματα ,αποζημιώσεις ,καθώς και στις κάθε άλλου είδους , πρόσθετες αμοιβές ή παροχές ,οι οποίες καταβάλλονται τακτικά ή έκτακτα και δεν συνεντέλλονται (δηλαδή δεν συνεκκαθαρίζονται) με τις τακτικές αποδοχές ,εφόσον αυτές θεωρούνται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες ,ο παρακρατούμενος φόρος (Φ.Μ.Υ.) υπολογίζεται με συντελεστή 20% πάνω στο συνολικό καθαρό ποσό ,όσο και αν είναι αυτό. Σε περίπτωση όμως που ο μισθός καταβάλλεται στο μισθωτό μαζί ,σε μια κατάσταση ,με τις πρόσθετες αμοιβές ,δηλαδή όταν αυτές είναι ενσωματωμένες στο μισθό ,τότε η παρακράτηση του φόρου γίνεται στο συνολικό καθαρό ποσό ,όσο και αν είναι αυτό ,με βάση τις κλίμακες του άρθρου 9(Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).Για τους ωρομίσθιους καθηγητές ο συντελεστής 20% γίνεται 10% .

Δηλαδή ,όταν φορολογούνται οι πρόσθετες αμοιβές με συντελεστή 20%τότε θα πρέπει να γίνονται δυο μισθολογικές καταστάσεις ,μια για τους μισθούς και τα ημερομίσθια και μια για τις πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ.) .Διαφορετικά ,οι πρόσθετες αμοιβές προστίθενται στους μισθούς ή στα ημερομίσθια και φορολογούνται μαζί με τις άλλες αμοιβές .

4. Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται αναδρομικά

Στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται σε μισθωτούς ή συνταξιούχους αναδρομικά ,δηλαδή σε έτος μεταγενέστερο από το έτος στο οποίο ανάγονται ,με βάση νόμο ,δικαστική απόφαση ,συλλογική σύμβαση ,καθώς και όταν ο δικαιούχος εισπράττει καθυστερημένες δεδουλευμένες αποδοχές ,σε έτος μεταγενέστερο από το έτος στο οποίο ανάγονται λόγω έκδηλης οικονομικής αδυναμίας του εργοδότη του και εφόσον έγινε επίσχεση εργασίας από τους μισθωτούς ή αν ο εργοδότης κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης ,ο φόρος (Φ.Μ.Υ.) που παρακρατείται υπολογίζεται με συντελεστή 20% στο καταβαλλόμενο ποσό(Εγκ. Υπ. Οικ. 1109810/πολ. 1271/28.11.01 ,άρθρα 46 και 57 παρ. 1δ Ν.2238/94).

5. Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) σε επικουρικές συντάξεις, βοηθήματα κλπ.

Ο υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου, στο καθαρό ποσό των συντάξεων ή άλλων παροχών που καταβάλλονται από ταμεία επικουρικά, μετοχικά, αρωγής ή αλληλοβοήθειας, διενεργείται ως ακολούθως (Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02, άρθρο 57 παρ. 1ε Ν. 2238/94):

Ετήσιο καθαρό ποσό παροχής	Συντελεστής παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ.
0-2054	5%
2054,01-4100,00	10%
4100,01 και άνω	15%

6. Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται σε αξιωματικούς και κατώτερο ημεδαπό πλήρωμα του εμπορικού ναυτικού καθώς και στο ιπτάμενο προσωπικό της πολιτικής αεροπορίας

Στις αμοιβές των αξιωματικών και του κατώτερου ημεδαπού πληρώματος του εμπορικού ναυτικού, για τις υπηρεσίες που παρέχουν σε εμπορικά πλοία, καθώς και στις αμοιβές του ιπτάμενου προσωπικού της πολιτικής αεροπορίας για παροχή υπηρεσιών σε αεροσκάφη, για το έτος 2006 η παρακράτηση του Φ.Μ.Υ. γίνεται με βάση τους συντελεστές που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα (άρθρο 9 παρ. 6 Ν. 2238/94).

Πίνακας συντελεστών παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ. έτους 2006

Καθαρές αμοιβές (άρθρο 9 παρ. 6 Ν. 2238/94)	Συντελεστής παρακράτησης Φ.Μ.Υ.
Αξιωματικών εμπορικού ναυτικού	6%
Κατώτερο ημεδαπό πλήρωμα εμπορικού ναυτικού	3%
Ιπτάμενο προσωπικό πολιτικής αεροπορίας	15%

7. Υπολογισμός του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ ,όταν καταβάλλεται στο μισθωτό κάποιο έκτακτο εφάπαξ ποσό ή όταν καταβάλλεται μεγαλύτερο ποσό λόγω αύξησης των μηνιαίων αποδοχών ή υπερωριών που συνεκκαθαρίζονται με τις μηνιαίες αποδοχές

Όταν καταβάλλεται στο μισθωτό κάποιο έκτακτο ποσό εφάπαξ με εξαίρεση τις υπερωρίες που καταβάλλονται τακτικά ή έκτακτα (π.χ. όταν καταβάλλεται πριμ παραγωγικότητας ή αναδρομικά προηγούμενων μηνών του ίδιου έτους κλπ.) και συνεντέλλεται με τις μηνιαίες αποδοχές ,αυτό το εφάπαξ καταβαλλόμενο ποσό δεν θα συναθροισθεί με τις μηνιαίες αποδοχές ,για να γίνει αναγωγή των μηνιαίων αποδοχών σε ετήσιο καθαρό εισόδημα ,αλλά θα συναθροιστεί με το συνολικό ετήσιο ποσό που προσδιορίζεται με βάση τις μηνιαίες αποδοχές του συγκεκριμένου μήνα .Στην περίπτωση αυτή ,ο επιπλέον φόρος που θα προκύψει λόγω τις προσθήκης αυτού του ποσού θα παρακράτη στο μήνα που καταβλήθηκε αυτό το ποσό(Εγκ. Υπ. Οικ. 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

Επίσης ,όταν το μηνιαίο καταβαλλόμενο ποσό του μισθού ή τις σύνταξης μεταβάλλεται λόγω αύξησης των αποδοχών ,υπερωριών κλπ. Που συνεντέλλονται (συνεκκαθαρίζονται) βέβαια με τις μηνιαίες αποδοχές ,παρέχεται η ευχέρεια (δεν είναι υποχρεωτικό) ο προσδιορισμός του συνολικού ετήσιου καθαρού εισοδήματος κατά τον υπόψη μήνα να γίνεται με πολλαπλασιασμό του καθαρού μηνιαίου καταβαλλόμενου ποσού του μισθού ή τις σύνταξης του μήνα αυτού επί τον αριθμό των υπόλοιπων μηνών συν τυχόν δώρα κλπ. Μέχρι τη λήξη του οικείου έτους ,συναθροίζοντας στο ποσό αυτό και το ποσό των αποδοχών που έχουν ήδη καταβληθεί .Με βάση το νέο ετήσιο καθαρό εισόδημα ,όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά τη μεταβολή ,θα υπολογισθεί ο ετήσιος παρακρατούμενος φόρος ,από τον οποίο θα αφαιρεθεί ο φόρος που ήδη παρακρατήθηκε τους προηγούμενους μήνες και το υπόλοιπο ποσό του φόρου θα διαιρεθεί με τον αριθμό των υπολοίπων μηνών ,προκειμένου να βρεθεί ο φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί στο συγκεκριμένο μήνα (Εγκ. Υπ. Οικ. 1109810/πολ. 1271/28.11.01 , 1102339/πολ. 1283/20.12.02).

7.1. Παράδειγμα υπολογισμού του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ. ,όταν καταβάλλεται στο μισθωτό έκτακτο εφάπαξ ποσό ή όταν αυξάνονται οι αποδοχές μέσα στο έτος

1^η περίπτωση

Ο μισθωτός Α. Αντωνίου είναι άγαμος και λαμβάνει τον Ιανουάριο του 2006 ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές 2000 ευρώ και έστω ότι οι κρατήσεις του υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Ανέρχονται σε 300 ευρώ το μήνα .Ο φόρος που θα πρέπει να παρακρατείται κάθε μήνα από τις μηνιαίες καθαρές αποδοχές του μισθωτού αυτού από την επιχείρηση θα υπολογισθεί ως εξής :

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές	2000€
ΜΕΙΟΝ κρατήσεις ασφαλιστικών ταμείων	-300€
Καθαρές μηνιαίες αποδοχές	1700€
Ετήσιο καθαρό εισόδημα 1700*14(δώρο Χριστουγέννων - Πάσχα και επίδομα αδείας) 23800 ευρώ ,το οποίο και φορολογείται ως εξής :	
Ετήσιος φόρος κλίμακας (α) (για το εισόδημα 23800 ευρώ)	3620,00€
Μείωση φόρου λόγω προεισπραξης(3620*1.5%=54,30 ευρώ)	-54,30 €
Φόρος που πρέπει να προεισπραχθεί για τον μήνα Ιανουάριο	3565,70€

3565,70/14=254,69 ευρώ= Φ.Μ.Υ. μηνός Ιανουαρίου 2006

2^η περίπτωση

Έστω ότι οι καθαρές μηνιαίες αποδοχές του παραπάνω μισθωτού αυξήθηκαν κατά το μήνα Αύγουστο του οικείου έτους 2006 και ανήλθαν ,από 1700 ευρώ που ήταν μέχρι τότε ,σε 2000 ευρώ .Τότε έχουμε :

Αναγωγή σε ετήσιο καθαρό εισόδημα

Καθαρό εισόδημα από 1.1 – 31.7 = 7 μήνες συν δώρο Πάσχα και	
Επίδομα αδείας 1 μήνας σύνολο 8 μήνες: $1700 * 8$ μήνες =	13600,00€
Καθαρό εισόδημα από 1.8 -31.12 =5 μήνες συν δώρο	
Χριστουγέννων 1 μήνας=6 μήνες: $2000 * 6$ μήνες =	12000,00€
Συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα	25600,00€
Το ποσό 25600 € φορολογείται με την κλίμακα (α)	
και δίνει ετήσιο συνολικό ποσό φόρου	4340,00€
- Μείωση φόρου λόγω προεισπραξης($4340 * 1,5\% = 65,10$ €)	- 65,10€
Προεισπραχθείς φόρος	4274,90€
-φόρος που προεισπράχθηκε από 1.1-31.7 συν δώρο Πάσχα & επίδομα αδείας + 8 μήνες ($254,69$ € προηγ. Περ. * 8 μην. $2037,52$ €)	2037,52€
Ποσό προεισπραχθέντος φόρου που επιμερίζεται στους 6 μήνες (από 1.8 – 31.12 συν δώρο Χριστουγέννων)	2242,73€

Ο φόρος που θα πρέπει να προεισπραχθεί για το μήνα
Αύγουστο του 2006 είναι: $2242,73 / 6$ μήνες = $373,79$ €

3^η περίπτωση:

Έστω ότι στον παραπάνω μισθωτό καταβλήθηκε κατά το μήνα Σεπτέμβριο του οικείου έτους 2006 έκτακτο εφάπαξ ποσό 5700€.

Στην περίπτωση αυτή, ο φόρος για το μήνα Σεπτέμβρη υπολογίζεται ως εξής:

Καθαρό εισόδημα από περίπτωση 2	25600€
Έκτακτο εφάπαξ ποσό	5700€
Νέο ετήσιο καθαρό εισόδημα	31300€
Το ποσό 31300€ δίνει με την κλίμακα ετήσιο φόρο	6620,00€
-Μείωση λόγω προεισπραξης ($6620 * 1,5\% = 99,3€$)	99,30€
Προεισπραχθείς φόρος	6520,70€
-Φόρος που προεισπράχθηκε	4274,90€
Ποσό προεισπραχθέντος φόρου(λόγω έκτακτου ποσού)	2245,80€

Ο φόρος που θα πρέπει να προεισπραχθεί για το μήνα Σεπτέμβριο του 2006 υπολογίζεται στο εξής ποσό:

Ποσό προεισπραχθέντος φόρου (λόγω έκτακτου ποσού)	2245,80€
Μηνιαίος προεισπραχθείς φόρος τακτικών αποδοχών	<u>373,79€</u>
Συνολικό ποσό προεισπραχθέντος φόρου	2619,59€

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Υπολογισμός του καταβλητέου καθαρού ποσού στο μισθωτό

Από τις ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές του μισθωτού(υπάλληλου ή εργάτη) αφαιρούνται οι εισφορές στο ΙΚΑ και στα επικουρικά ταμεία που βαρύνουν το μισθωτό και ο Φ.Μ.Υ. Το υπόλοιπο που απομένει είναι το καθαρό πληρωτέο ποσό που δικαιούται να εισπράξει ο μισθωτός. Για να εισπράξει ο μισθωτός το παραπάνω ποσό υπογράφει στη μισθοδοτική κατάσταση ,δίπλα στο ποσό που εισπράττει .Στη μισθοδοτική αυτή κατάσταση εμφανίζονται αναλυτικά οι ακαθάριστες αποδοχές του μήνα και όλες οι κρατήσεις που του γίνονται μια-μια αναλυτικά (Εγγρ. Υπ. Εργ. 1422/96).Αντί να υπογράψει ο μισθωτός στη μισθοδοτική κατάσταση ,μπορεί να υπογράψει και σε απόδειξη απλή ,αλλά υποχρεωτικά τότε θα εμφανίζονται επάνω στην απόδειξη αυτή όλες οι κρατήσεις που του γίνονται αναλυτικά (Υπ. Εργασίας 1422/96).Η πληρωμή των αμοιβών μπορεί να αποδειχθεί και με άλλα αποδεικτικά μέσα (Αρ. Π. 24/00).Η πληρωμή των μισθών γίνεται συνήθως αμέσως μετά τη λήξη του κάθε μήνα ,αλλά μπορεί όμως να γίνει και σε άλλο χρόνο (π.χ. ανά 15νήμερο ή και σε μεταγενέστερο από μήνα χρόνο κλπ.) ,εφόσον φυσικά προηγηθεί σχετική συμφωνία με το μισθωτό(Αρ. Π. 1244/01).

Γενικά ,θα πρέπει να παίρνει ο εργαζόμενος αναλυτική κατάσταση των μηνιαίων αποδοχών του ,τουλάχιστον μια φορά για τους μήνες εκείνους που δεν έγινε καμιά αλλαγή πάνω στις αποδοχές του (Εγγρ. Υπ. Εργ. 1422/96, 121916/87 ,Αρ. Π. 927/97).

ΣΗΜ.: 1) Η πληρωμή των καθαρών αποδοχών στους εργαζομένους ,πρέπει να γίνεται στον τόπο και στον χώρο που προσφέρεται η εργασία .Η καθυστέρηση καταβολής του μισθού δεν αποτελεί λόγω λύσης της σχέσης εργασίας ούτε και καταβολή αποζημίωσης και μισθούς υπερημερίας στον μισθωτό (Αρ. Π. 1203/98 τμ.Β).Αν όμως η καθυστέρηση της καταβολής γίνεται με δόλο για να εξαναγκαστεί ο μισθωτός να αποχωρήσει από την εργασία του χωρίς να πάρει αποζημίωση ,τότε έχει δικαίωμα ο μισθωτός να αποχωρήσει από την επιχείρηση και να ζητήσει συγχρόνως (έστω και δικαστικά) τους μισθούς του μέχρι την ημέρα εκείνη καθώς επίσης και την είσπραξη της νόμιμης αποζημίωσης του(Αρ. Π. 1203/98) .Το δικαίωμα του μισθωτού να ζητήσει τους μισθούς του παραγράφεται μετά από 5 χρόνια και όταν πρόκειται για άκυρη σύμβαση εργασίας μετά από 20 χρόνια (άρθρα 249 και 250 του Αστ. Κωδ. ,Αρ. Π. 1137/92).

2) αν ο εργοδότης αρνείται (ή καθυστερεί) να καταβάλει εμπρόθεσμα τις καθαρές αποδοχές στους μισθωτούς, τιμωρείται (μετά από μήνυση) με φυλάκιση μέχρι 6 μήνες και με χρηματική ποινή που κυμαίνεται μεταξύ του ¼ και του ½ του ποσού των καθυστερημένων αποδοχών (άρθρο 42 Ν.3239/55, άρθρο 8 Ν.2336/95, αρ, π. 5/98).Η μη καταβολή των αποδοχών θεωρείται από τον νόμο ως «γνήσιο έγκλημα παράληψης» (Α.ν. 690/45, αρ. Π. 1053/01).

3) Αν ο λογιστής, πληρώσει τις αποδοχές στο προσωπικό χωρίς να παρακρατήσει από αυτές τις εισφορές του ΙΚΑ και περάσουν 2 μήνες τότε δεν δικαιούται να παρακρατήσει τις ανάλογες εισφορές από τους ασφαλισμένους, αλλά υποχρεώνεται να τις καταβάλει η επιχείρηση (Στ. Ε. 3188/86).

4) Επιτρέπεται, ο εργοδότης να συμψηφίζει το μισθό που οφείλει στον εργαζόμενο με απαίτηση που έχει από το μισθωτό λόγω ζημιάς που προκλήθηκε δολίως από το μισθωτό αυτό κατά την εκτέλεση της εργασίας του (Εφετ. Θεσ/νίκης 3953/90, Αρ. Π. 844/99).Είναι όμως άκυρη η κάθε μορφής παραίτηση του μισθωτού από το δικαίωμα να εισπράξει τους μισθούς του (Αρ. Π. 1176/95, 615/94). Η παραγραφή αρχίζει από το τέλος του έτους εκείνου μέσα στο οποίο δημιουργήθηκε η αξίωση του μισθωτού και η μη καταβολή του ποσού αυτού της αξίωσης από τον εργοδότη (Αρ. Π. 759/87). Δηλαδή, η αξίωση του μισθωτού για καταβολή μισθών μέσα στο έτος 2006 παραγράφεται με 31.12.2011 οπότε με ημερομηνία 31.12.2011 χρεώνεται ο λογ. 53 και πιστώνεται ο λογ. 82 με τα ποσά αυτά της αξίωσης των μισθών.

2. Υποβολή προσωρινών δηλώσεων και απόδοση του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ.(άρθρο 51 παρ. 1 & 2 Ν.2238/94)

Ο λογιστής της επιχείρησης για το Φ.Μ.Υ. που παρακράτησε η επιχείρηση από τους μισθωτούς, είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει για κάθε δίμηνο μια προσωρινή έντυπη δήλωση και να την υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. μέχρι τις 20 του αμέσως επόμενου μήνα από την λήξη του αντίστοιχου διμήνου. Δηλαδή :

- 1) Για το α' δίμηνο (1.1. – 28.2) η δήλωση θα υποβληθεί μέχρι 20.3
- 2) Για το β' δίμηνο (1.3 -30.4) η δήλωση θα υποβληθεί μέχρι 20.5
- 3) Για το γ' δίμηνο (1.5- 30.6) η δήλωση θα υποβληθεί μέχρι 20.7
- 4) Για το δ' δίμηνο (1.7- 31.8) η δήλωση θα υποβληθεί μέχρι 20.9
- 5) Για το ε' δίμηνο (1.9- 31.10) η δήλωση θα υποβληθεί μέχρι 20.11
- 6) Για το στ' δίμηνο (1.11 – 31.12) η δήλωση θα υποβληθεί μέχρι 20.1

Με βάση το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ, οι παραπάνω προθεσμίες παρατείνονται ως εξής (Α.Υ.Ο. 1121582/πολ. 1267/28.12.99, Εγκ. Υπ. Οικ. 1010065/31.1.00):

Τελευταίο ΑΦΜ ψηφίο	Προθεσμία υποβολής της προσωρινής δήλωσης για το Φ.Μ.Υ.
1	20 μέρες από την λήξη του διμήνου. Αν είναι αργία, η επόμενη εργάσιμη.
2	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 1
3	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 2
4	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 3
5	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 4
6	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 5
7	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 6
8	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 7
9	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους

	ο ΑΦΜ λήγει σε 8
10,20,30,40,50	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 9
60,70,80,90,00	Η επόμενη εργάσιμη αυτής που ισχύει για όσους ο ΑΦΜ λήγει σε 10,20,30,40,50

Δεν υποβάλλεται προσωρινή δήλωση Φ.Μ.Υ. με μηδενικά ποσά δηλαδή στις περιπτώσεις εκείνες που δεν προκύπτει φόρος για απόδοση (Διατ. Υπ. Οικ. 1026176/πολ. 1096/19.3.02).

Ειδικά όταν απασχολούνται περισσότερα από 500 άτομα ,ο Φ.Μ.Υ. αποδίδεται κάθε μήνα και μέσα σε 20 μέρες από τη λήξη του μήνα ,με τις αντίστοιχες φυσικά πιο πάνω προθεσμίες απόδοσης ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. της επιχείρησης .Η ανά μήνα απόδοση του Φ.Μ.Υ. αρχίζει από το μήνα που ο εργοδότης άρχισε να απασχολεί ή να καταβάλλει συντάξεις πάνω από 500 άτομα και θα συνεχίζεται η καταβολή του Φ.Μ.Υ. ανά μήνα μέχρι τη λήξη του έτους αυτού ,ανεξάρτητα αν τους επόμενους μήνες μειωθεί ο αριθμός των εργαζομένων ή των συνταξιούχων κάτω από 500 άτομα (Εγκ. Υπ. Οικ. 1130942/8.10.93, 1010043/31.1.2000,άρθρο 59 Ν. 2238/94).

Σε περίπτωση που η προσωρινή δήλωση υποβάλλεται εκπρόθεσμα ,επιβάλλεται προσαύξηση στο Φ.Μ.Υ. που είναι 2,5% για κάθε μήνα καθυστέρησης (άρθρο 1 παρ.2 Ν. 2523/97).

3. Συμπλήρωση και υποβολή της οριστικής δήλωσης για το Φ.Μ.Υ

Ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος μετά τη λήξη του έτους να συμπληρώσει την οριστική δήλωση για το Φ.Μ.Υ. Το έντυπο το δίνει η Δ.Ο.Υ. .Η οριστική δήλωση υποβάλλεται (Εγκ. Πολ. 1065/14.2.02)στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. μέχρι την τελευταία εργάσιμη ,για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του μήνα Μαρτίου του επόμενου έτους. Στην οριστική δήλωση αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας του κάθε δικαιούχου , Ο Α.Φ.Μ. ,το ποσό των αμοιβών και ο φόρος που παρακρατήθηκε από αυτές (άρθρο 59 παρ.3 Ν. 2238/94).

Η δήλωση αυτή δεν παράγει έννομα αποτελέσματα αν η επιχείρηση δεν έχει επιδώσει τις οικείες προσωρινές δηλώσεις ή δεν έχει αποδώσει με αυτές ολόκληρο το ποσό της οφειλής που προκύπτει στις αντίστοιχες περιόδους .

Το ίδιο γίνεται και με αυτούς που εργάστηκαν στην επιχείρηση για χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους και στη συνέχεια ή εργάστηκαν σε άλλη επιχείρηση ή δεν εργάστηκαν καθόλου.

4. Συμπλήρωση βεβαίωσης αποδοχών μισθωτών

Μετά την λήξη του έτους και μέχρι 15 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους ,ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει διπλά τις έντυπες βεβαιώσεις αποδοχών των μισθωτών(υπαλλήλων και εργατών) που απασχολήθηκαν έστω και για πολύ μικρό χρονικό διάστημα στην εν λόγω επιχείρηση .Τα έντυπα των βεβαιώσεων αυτών τα παίρνει ο λογιστής από τη Δ.Ο.Υ. Το ένα έντυπο (πρωτότυπο) της βεβαίωσης το δίνει ο λογιστής στον μισθωτό και το άλλο (αντίτυπο) το επισυνάπτει στην οριστική δήλωση που δίνει στη Δ.Ο.Υ (Εγκ. Υπ. Οικ. 1145361/31.12.98 ,πολ. 1265/4.12.02).Ο λογιστής θα πρέπει να κρατάει και από μια φωτοτυπία από τις βεβαιώσεις αυτές στο αρχείο του λογιστηρίου (Εγκ. Υπ. Οικ. 1125732/10.01.98.).

Ο μισθωτός όμως σε περίπτωση που δεν του δοθεί βεβαίωση από την επιχείρηση για οποιοδήποτε λόγο ,είναι υποχρεωμένος να επισυνάψει στην ατομική του δήλωση μία βεβαίωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρει το λόγο για τον οποίο δεν του χορηγήθηκε από την επιχείρηση η βεβαίωση μισθωτών υπηρεσιών (Υπ. Οικ. Ε. 11989/83).

5. Παράδειγμα σύνταξης μισθοδοσίας προσωπικού 2006

Έστω ότι στη βιομηχανία καλτσών ΑΣΤΗΡ Α.Ε. που εδρεύει στην διεύθυνση Εγνατίας 10 Θεσ/νικη ,εργάζονται οι παρακάτω υπάλληλοι και εργάτες (για το μήνα Ιανουάριο-2006).

α) Ρόδης Αργύρης(λογιστής) : Ο μισθός του είναι 1800 € το μήνα .Έχει εργαζόμενη γυναίκα και 2 παιδιά ανήλικα .το μήνα Ιανουάριο εργάστηκε μόνο 23 μέρες από τις συνολικά 26 εργάσιμες μέρες .

β) Ρόδη Αγγελική (υπάλληλος γραφείου):ο μισθός της είναι 1600 € το μήνα .Είναι σύζυγος του Ρόδη Αργύρη. Το μήνα Ιανουάριο εργάστηκε κανονικά όλες τις εργάσιμες μέρες.

γ) Αποστόλου Χρήστος (οδηγός): Ο μισθός του είναι 1700 €. Παίρνει μηνιαίο πρίμ 30€ . Έχει άνεργη γυναίκα ,1 παιδί και μητέρα που την συντηρεί και εργάστηκε 26 μέρες ,δηλαδή όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα Ιανουάριο .

δ) Παππάς Δημήτριος (εργάτης μηχανουργείου) :Το ημερομίσθιό του είναι 55 € .Είναι άγαμος και εργάστηκε 20 μέρες .

ε) Τσέλιος Γρηγόρης (εργάτης ηλεκτρολόγος) : Το ημερομίσθιό του είναι 45 € .Εργάστηκε 26 μέρες . Έχει άνεργη γυναίκα και 2 παιδιά ανήλικα .

Ζητείται: Να συνταχθεί η μισθοδοτική κατάσταση για το μήνα Ιανουάριο 2006 και να γίνουν οι σχετικές λογιστικές εγγραφές .

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΝΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2006

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ						Εισφορές ΙΚΑ			Ταμείο ηλεκτρολόγων					
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Ειδικότητα	Μισθός ή ημερομίσθιο	Σύνολο ημερών εργασίας	Ποσό σε €	Ασφαλισμένου	Εργοδότη	Σύνολο εισφορών ΙΚΑ	Ασφαλισμένου	Εργοδότη	Σύνολο ταμείου ηλεκτρολόγων	Φ.Μ.Υ.	Σύνολο Εισφορών & κρατήσεων ασφαλισμέν.	Πληρωτέο ποσό σε €
Διοικητικοί υπάλ.														
Ρόδης	Αργύρης	Λογιστ.	Μισθ.	23	1656	264,96	464,67	729,63				158,61	423,57	1232,43
Ρόδη	Αγγελική	Υπάλ. Γραφ.	Μισθ.	25	1600	256	448,96	704,96				143,87	399,87	1200,13
Αποστόλου	Χρήστος	Οδηγ.	Μισθ.	25	1730	276,8	502,74	779,54				165,58	442,38	1287,62
	Σύνολο			73	4986	797,76	1416,37	2214,13				468,06	1265,82	3720,18
Τεχνικοί εργάτες														
Πάπκας	Δημήτριος	Εργατ. Μηχαν.	55 ημερ.	20	1100	213,95	332,31	546,26				14,82	228,77	871,23
Τσέλιος	Γρηγόρης	ηλεκτρ.	45 ημερ.	26	1170	152,1	304,9	457	35,1	35,1	70,2	16,02	203,22	966,78
	Σύνολο			46	2270	366,05	637,21	1003,26	35,1	35,1	70,2	30,84	431,99	1838,01

$$264.96+158.61=423.57$$

$$1656-423.57=1232.43$$

Λύση

ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1)Υπολογισμός κρατήσεων του λογιστή Ρόδη Αργύρη

Υπολογισμός εισφορών στο ΙΚΑ-TEAM του λογιστή Ρόδη Αργύρη

Ρόδης Αργύρης:(μισθός 1800 €,επάγγελμα λογιστής, έχει γυναίκα που εργάζεται και 2 ανήλικα παιδιά). Ο ρόδης εργάστηκε μόνο 23 μέρες από τις 26 μέρες που έπρεπε να εργαστεί συνολικά το μήνα Ιανουάριο. Επομένως ο μισθός που του αναλογεί για το μήνα Ιανουάριο είναι $1800 \cdot 23/25 = 1656,00\text{€}$ (ενώ οι εργάσιμες μέρες είναι 26 θεωρούνται 25). Οι λογιστές ανήκουν στην κατηγορία των μικτών επαγγελμάτων.

Επομένως οι συντελεστές του ΙΚΑ που αντιστοιχούν στα ποσοστά που καταβάλλονται από τον εργοδότη και από τον ασφαλισμένο ,ανήκουν στον πίνακα «ΜΙΚΤΑ-TEAM» ,δηλαδή το ποσοστό καταβολής εισφορών στο ΙΚΑ το μήνα Ιανουάριο για μεν τον εργοδότη είναι 28,06% για δε τον ασφαλισμένο 16,00% πάνω στον πραγματικό μισθό , σύνολο 44,06%.

Δηλαδή οι εισφορές για το μήνα Ιανουάριο έχουν ως εξής:

$1656 \cdot 28,06\% = 464,67\text{€}$ =Εισφορά εργοδότη στο ΙΚΑ-TEAM

$1656 \cdot 16,00\% = 264,96\text{€}$ =Εισφορά ασφαλισμένου στο ΙΚΑ-TEAM

$1656 \cdot 44,06\% = 729,63\text{€}$ =Συνολική εισφορά στο ΙΚΑ-TEAM

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. (φόρου μισθωτών υπηρεσιών) του λογιστή Ρόδη Αργύρη

Για τον υπολογισμό του Φ.Μ.Υ. του λογιστή Ρόδη Αργύρη ,γίνονται οι εξής ενέργειες:

Υπολογίζεται το ετήσιο καθαρό εισόδημά του ως εξής: (εργάστηκε μόνο 23μέρες από τις 25 θεωρούμενες ως εργάσιμες μέρες του μήνα).

Ακαθάριστες αποδοχές 1656-κρατήσεις ΙΚΑ-TEAM 264,96=
1391,04

$1391,04 * 25 / 23 = 1512 * 14$ μήνες = 21168 = ετήσιο καθαρό εισόδημα

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. για το καθαρό εισόδημα

Ο Ρόδης Αργύρης είναι παντρεμένος με 2 ανήλικα παιδιά. Για το λόγο αυτό, το ετήσιο καθαρό εισόδημα του που είναι 21168€ θα φορολογηθεί με βάση την κλίμακα (α2) και ο φόρος που θα προκύψει υπολογίζεται ως εξής:

Εισόδημα(κλίμακας) $13000€ * 0\% =$	0€
Εισόδημα(κλίμακας) $8168€ * 30\% =$	2450,40€
Ετήσιο Εισόδημα 21168€ Ετήσιος φόρος	2450,40€

Ετήσιος φόρος που αναλογεί 2450,40€
- Μείωση φόρου 1,5% λόγω προεπισπραξης -36,76€
($2450,40 * 1,5\% = 36,76€$)
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου 2413,64€
 $2413,64 / 14$ μήνες = $172,40 * 23 / 25 = 158,61€ =$ Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να προεπισπραχθεί για το μήνα Ιανουάριο 2006.

2) Υπολογισμός κρατήσεων της εργαζόμενης συζύγου Ρόδη Αγγελικής

(Ο μισθός της είναι 1.600 ευρώ το μήνα και ασχολήθηκε κανονικά χωρίς διακοπές όλο το μήνα Ιανουάριο).

Οι ενέργειες για τον υπολογισμό των κρατήσεων για ΙΚΑ-TEAM είναι ακριβώς ίδιες με εκείνες του λογιστή Ρόδη Αργύρη. Επίσης ίδιες είναι και οι ενέργειες για τον υπολογισμό του Φ.Μ.Υ, με τη διαφορά μόνο που ο Φ.Μ.Υ. δεν μειώνεται λόγω παιδιών, που μειώθηκε στο σύζυγο, οπότε φορολογείται με την κλίμακα (α)

Αναλυτικότερα :

Υπολογισμός εισφορών στο ΙΚΑ της παντρεμένης υπαλλήλου Ρόδη Αγγελικής (μισθός 1.600 ευρώ)

$1.600 * 28,06\% = 448,96$ ευρώ = Εισφορά εργοδότη στο ΙΚΑ-TEAM

$1,600 \times 16,00\% = 256,00$ ευρώ = Εισφορά ασφαλισμένου στο ΙΚΑ-ΤΕΑΜ
 $1,600 \times 44,06\% = 704,96$ ευρώ = Συνολική εισφορά στο ΙΚΑ-ΤΕΑΜ

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ της Ρόδη Αγγελικής

Υπολογίζεται το ετήσιο καθαρό εισόδημα , ως εξής :

Μισθός 1600-256 (ΙΚΑ) = 1344ευρώ - > $1344 \times 14 = 18.816$ ευρώ =
ετήσιο καθαρό εισόδημα

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να προεισπραχθεί

Το ποσό 18.816 φορολογείται με βάση την κλίμακα (α) , ως εξής :

Εισόδημα (κλίμακας) $11.000 \times 0\% =$ φόρος \emptyset ευρώ
Εισόδημα (κλίμακας) $2.000 \times 15\% =$ φόρος 300,00 ευρώ
Εισόδημα (κλίμακας) $5816 \times 30\% =$ φόρος 1744,80 ευρώ
Ετήσιο Εισόδημα 18.816 ευρώ Ετήσιος Φόρος 2.044,80 ευρώ

Ετήσιος φόρος βάση κλίμακας	2.044,80 ευρώ
Μείωση φόρου (1,5%) λόγω προεισπραξης	<u>-30,67 ευρώ</u>
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου	2.014,14 ευρώ

$2.014,13 / 14 = 143,87$ € = Φ.Μ.Υ. που πρέπει να προεισπραχθεί για το μήνα Ιανουάριο του 2006

3)Υπολογισμός κρατήσεων του οδηγού Αποστόλου

Ο πραγματικός μισθός του είναι 1.730 ευρώ (1.700 ευρώ μισθός + 30 ευρώ πρίμ) και εργάστηκε 26 μέρες που είναι συνολικά οι εργάσιμες μέρες του μήνα Ιανουαρίου (είναι παντρεμένος και έχει γυναίκα άνεργη , 1 παιδί και μητέρα).

Υπολογισμός εισφορών στο ΙΚΑ –ΤΕΑΜ του οδηγού Αποστόλου

Τα ποσά για τους οδηγούς είναι 16,00% για τον ασφαλισμένο και 29,06% για τον εργοδότη (1% επαγγελματικός κίνδυνος).

$1730 \times 29,06\% = 502,74$ ευρώ = Εισφορά εργοδότη στο ΙΚΑ –ΤΕΑΜ

$1730 \times 16,00\% = 276,80$ ευρώ = Εισφορά ασφαλισμένου στο ΙΚΑ –TEAM

$1730 \times 45,06\% = 779,54$ ευρώ = Συνολική Εισφορά στο ΙΚΑ –TEAM

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ του οδηγού Αποστόλου

Υπολογίζεται το ετήσιο καθαρό εισόδημα ως εξής :

$1730 - 276,80 = 1453,20 \times 14$ μήνες = 20.344,80 ευρώ = ετήσιο καθαρό εισόδημα

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να προεισπραχθεί

Το ποσό 20.344,80 ευρώ φορολογείται με βάση την κλίμακα (α1) , ως εξής :

Εισόδημα (κλίμακας)	12.000,00	X 0%	= φόρος	0 ευρώ
Εισόδημα (κλίμακας)	1.000,00	X 15%	= φόρος	150,00 ευρώ
Εισόδημα (κλίμακας)	7.344,80	X 30%	= φόρος	2.203,44 ευρώ
Ετήσιο Εισόδημα	20.344,80	Ετήσιος Φόρος		2.353,44 ευρώ

Ετήσιος φόρος κλίμακας που αναλογεί	2.353,44 ευρώ
Μείωση φόρου 1,5% λόγω παρακράτησης	- 35,30 ευρώ
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου	2.318,14 ευρώ

$2.318,14 / 14$ μήνες = 165,58 ευρώ = Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί για το μήνα Ιανουάριο του 2006

ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

1) Υπολογισμός κρατήσεων του εργάτη μηχανουργείου Δημητρίου Παππά

Εργάστηκε 20 μέρες είναι άγαμος και ημερομίσθιο 55 ευρώ

Υπολογισμός εισφορών στο ΙΚΑ του εργάτη μηχανουργείου Παππά Δημήτριου
 $55€ \times 20 \text{ μέρες} = 1.100€ = \text{πραγματική αμοιβή για το μήνα Ιανουάριο.}$

Για τους εργάτες του μηχανουργείου τα ασφαλιστρα, δηλαδή τα ποσοστά πάνω στον πραγματικό μισθό του ασφαλισμένου που καταβάλλει ο εργοδότης και ο ασφαλισμένος, ανέρχονται σε 30,21% για τον εργοδότη και 19,45% για τον ασφαλισμένο.

Επομένως έχουμε :

$1.100 \times 30,21\% = 332,31 \text{ ευρώ} = \text{Εισφορά εργοδότη στο ΙΚΑ}$

$1.100 \times 19,45\% = 213,95 \text{ ευρώ} = \text{Εισφορά ασφαλισμένου στο ΙΚΑ}$

$1.100 \times 49,66\% = 546,26 \text{ ευρώ} = \text{Συνολική εισφορά στο ΙΚΑ}$

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. του εργάτη μηχανουργείου Παππά Δημήτριου

Για τους ημερομίσθιους εργάτες που παρέχουν υπηρεσίες πάνω από ένα έτος στον ίδιο εργοδότη ή με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου (όπως στην περίπτωση μας), ο μηνιαίος Φ.Μ.Υ. υπολογίζεται με βάση την κλίμακα (α), δηλαδή όπως γίνεται και με τους υπαλλήλους.

Υπολογίζεται το ετήσιο καθαρό εισόδημα, ως εξής :

αποδοχές μηνός $1.100 - 213,95(\text{ΙΚΑ}) = 886,05 \times 14 = 12.404,70 \text{ ευρώ} =$
ετήσιο καθαρό εισόδημα

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να προεισπραχθεί

Το ποσό 12.404,70 ευρώ φορολογείται με βάση την κλίμακα (α) ως εξής:

Εισόδημα (κλίμακας) 11.000,00 ευρώ $\times 0\% = \text{φόρος } 0 \text{ ευρώ}$

Εισόδημα (κλίμακας) 1404,70 ευρώ $\times 15\% = \text{φόρος } 210,70 \text{ ευρώ}$

Ετήσιο εισόδημα 12.404,70 ευρώ Ετήσιος φόρος 210,70 ευρώ

Ετήσιος φόρος βάση κλίμακας	210,70 ευρώ
-Μείωση φόρου 1,5% λόγω προείσπραξης	<u>3,16 ευρώ</u>
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου	207,54 ευρώ

$207,54 / 14 = 14,82$ ευρώ = ο Φ.Μ.Υ. που πρέπει να προεισπραχθεί για το μήνα Ιανουάριο του 2006

2)Υπολογισμός κρατήσεων του εργάτη ηλεκτρολόγου Τσέλιου Γρηγόρη

Εργάστηκε 26 μέρες και έχει ημερομίσθιο 45 ευρώ . Είναι παντρεμένος με γυναίκα άνεργη και δύο παιδιά ανήλικα .

Υπολογισμός εισφορών στο ΙΚΑ του εργάτη ηλεκτρολόγου Τσέλιου Γρηγόρη

45×26 μέρες = 1.170 ευρώ = πραγματική αμοιβή για το μήνα Ιανουάριο

Για τους εργάτες ηλεκτρολόγους τα ασφαλιστρα , δηλαδή τα ποσοστά πάνω στον πραγματικό μισθό του ασφαλισμένου , που καταβάλλει ο εργοδότης και ο ασφαλισμένος , ανέρχονται σε 26,06 % για τον εργοδότη και 13,00% για τον ασφαλισμένο σύνολο 39,06% .

Επομένως έχουμε :

$1.170 \times 26,06\% = 304,90$ ευρώ = Εισφορά εργοδότη στο ΙΚΑ

$1.170 \times 13,00\% = 152,10$ ευρώ = Εισφορά ασφαλισμένου στο ΙΚΑ

$1.170 \times 39,06\% = 457,00$ ευρώ = Συνολική εισφορά στο ΙΚΑ

ΣΗΜ: Αν η σύμβαση εργασίας του παραπάνω εργάτη με την εταιρία ήταν ορισμένου χρόνου με διάρκεια μικροτερη από 1 έτος τότε ο παρακρατούμενος Φ.Μ.Υ. θα υπολογιζοταν ως εξης :

Συνολικές αμοιβές του μήνα Ιανουαρίου 1.100€

55×20 μέρες = 1.100 ευρώ

Το ημερομίσθιο είναι 55 ευρώ , δηλαδή μεγαλύτερο από το πόσο 24 ευρώ

Οπότε σύμφωνα με τον πίνακα Β θα προέκυπτε συντελεστής φόρου 3%

και έτσι θα είχαμε:

$1.100 \times 3\% = 33€ - 33 \times 1,5\% = - 0,49 = 32,51€ =$ παρακρατούμενος Φ.Μ.Υ. για το μήνα Ιανουάριο του 2006.

Υπολογισμός εισφορών στο επικουρικό ταμείο ηλεκτρολόγων (Ε.Τ.Ε.Α.Η.Ε.) του εργάτη Τσέλιου Γρηγόρη

Ο εργάτης Τσέλιος λόγω της ειδικότητας του ανήκει στο επικουρικό ταμείο ηλεκτρολόγων. Τα ποσοστά είναι 3% για τον εργοδότη και 3% για το ασφαλισμένο πάνω στις πραγματικές ακαθάριστες αποδοχές, δηλαδή:
 $1170 * 3\% = 35,10\text{€}$ = εισφορά εργοδότη στο ταμείο ηλεκτρολόγων
 $1170 * 3\% = 35,10\text{€}$ = εισφορά ασφαλίσμ. στο ταμείο ηλεκτρολόγων
 $1170 * 6\% = 70,20\text{€}$ = συνολική εισφορά στο ταμείο ηλεκτρολόγων

Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. του εργάτη ηλεκτρολόγου Τσέλιου Γρηγόρη

Ο εργάτης ηλεκτρολόγος Τσέλιος Γρηγόριος παρέχει τις υπηρεσίες του στην εταιρία με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου. Για το λόγο αυτό ο Φ.Μ.Υ. υπολογίζεται, όπως και για τους υπαλλήλους με βάση την κλίμακα (α2), ως εξής:

Υπολογίζεται το ετήσιο καθαρό εισόδημα, ως εξής:
Αποδοχές μηνός $1170 - 152,10(\text{ΙΚΑ}) - 35,10(\text{Τ.Η.}) = 982,80\text{€}$
($45 * 26 = 1170\text{€}$)
 $982,80 * 14 = 13759,20\text{€}$ = ετήσιο καθαρό εισόδημα
Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να παρακρατηθεί
Το ποσό $13759,20\text{€}$ φορολογείται με βάση την κλίμακα (α2) ως εξής:
Εισόδημα (κλίμακας) $13000,00\text{€} * 0\% = 0\text{€}$
Εισόδημα (κλίμακας) $759,20\text{€} * 30\% = 227,76\text{€}$
Ετήσιο εισόδημα $13759,20\text{€}$ Ετήσιος φόρος $227,76\text{€}$

Ετήσιος φόρος κλίμακας που αναλογεί $227,76\text{€}$
- Μείωση φόρου 1,5% λόγω προεισπραξης $-3,42\text{€}$
Υπόλοιπο ετήσιου φόρου $224,34\text{€}$

$224,34 / 14$ μήνες = $16,02\text{€}$ = Φ.Μ.Υ. που θα πρέπει να προεισπραχθεί για το μήνα Ιανουάριο του 2006

ΣΗΜ.: Για τους ημερομίσθιους εργάτες που παρέχουν υπηρεσίες ορισμένου χρόνου, αλλά με σύμβαση εργασίας μικρότερης από ένα έτος, ο Φ.Μ.Υ. που παρακρατείται από την επιχείρηση υπολογίζεται με βάση τον πίνακα Β. Αν Τσέλιος Γρηγόριος ανήκε σ' αυτήν την περίπτωση τότε ο Φ.Μ.Υ. θα υπολογίζονταν ως εξής :

Αποδοχές μηνός $1170 * 3\% = 35,10\text{€}$ $- 35,10 * 1,5\% = -0,53 = 34,57\text{€}$ = παρακρατούμενος Φ.Μ.Υ. μηνός Ιανουαρίου του 2006

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ Ι.Κ.Α)



ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ _____
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΣΤΗΡ Α.Ε
 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΛΤΣΟΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΕΣΠΑΤΙΑΣ 10 - ΟΥΣΣΑΡΟΜΙΛΗ
 ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2006

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ			ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ		ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ
						ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	
1		<u>Διονύσιος Υνάλη</u>											
		<u>Ρόδης</u>	<u>Αρχύριος</u>	<u>Λογιστής</u>	<u>23</u>	<u>1656</u>		<u>1656</u>	<u>264,96</u>	<u>729,63</u>			
2		<u>Ρόδης</u>	<u>Αρχύριος</u>	<u>Υπάχ. Πρ.</u>	<u>25</u>	<u>1600</u>		<u>1600</u>	<u>256,00</u>	<u>704,96</u>			
3		<u>Αποστόλου</u>	<u>Χρήστος</u>	<u>Οδηγός</u>	<u>25</u>	<u>1730</u>		<u>1730</u>	<u>276,80</u>	<u>799,51</u>			
		<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>			<u>73</u>	<u>4986</u>		<u>4986</u>	<u>797,76</u>	<u>2214,13</u>			
1		<u>Ευάγγελος Παπαδόπουλος</u>	<u>Δημήτριος</u>	<u>Εργ. Πρωτ.</u>	<u>20</u>	<u>55</u>		<u>1100</u>	<u>213,95</u>	<u>546,26</u>			
2		<u>Γεώργιος</u>	<u>Γεωργίου</u>	<u>Εργ. Πρωτ.</u>	<u>26</u>	<u>65</u>		<u>1170</u>	<u>152,10</u>	<u>459,00</u>	<u>35,10</u>	<u>35,10</u>	<u>ΤΑΜΙΟ</u>
		<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>			<u>46</u>	<u>120</u>		<u>2270</u>	<u>366,05</u>	<u>1005,26</u>	<u>35,10</u>	<u>35,10</u>	<u>ΗΛΕΥΘΕΡΟΣ</u>
		<u>ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΟΛΟ</u>			<u>119</u>			<u>7256</u>	<u>1163,81</u>	<u>3219,39</u>	<u>35,10</u>	<u>35,10</u>	

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗΣ

ΥΠΕΡΧΑΤΑΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΟΝ ΜΕΤΡΩΝ
 ΕΓΧΡΥΜΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: **ΑΞΙΟΠΡΑΕ**

Α.Μ.Ε.: ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ
 Α.Φ.Μ.: **ΕΤΙΜΗΝΑΞ** 10
ΒΕΒΒΑΡΩΔΩΝΗ
 ΑΠΟ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ: 01 / 2006 ΕΩΣ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ: 01 / 2006

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΣΗΜΑ *	01 9006	ΕΠΙΧΡΑΤΗΣ
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ *	119	119
ΑΠΕΡΑΧΩΣΗ **	7256.00	7256.00
ΚΑΤΑΒΑ ΕΞΟΦΛΗΣ *	3913.39	3913.39

16	ΔΡ.ΤΜ.ΔΡΤ.: Κ.Α.Δ.				
17	ΑΠΟΜΟΝΗΤΡΩΣΟΥ ΑΣΦ.				
20	Α.Μ.Α.				
21	ΕΓΧΡΥΜΜΟ	ΡΟΔΗ	ΡΟΔΗ	ΑΠΟΚΑΤΑΧ.	
22	ΟΝΟΜΑ	ΑΡΓΥΡΟ	ΑΓΓΕΛΙΝΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ	
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	- - -	- - -	- - -	
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	- - -	- - -	- - -	
25	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΛΙΜΕΣΕΙΣ)	- - -	- - -	- - -	
26	Α.Φ.Μ.	- - -	- - -	- - -	
27	ΠΑΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ	ΥΑΙ	ΥΑΙ	ΥΑΙ	
28	ΟΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΥΑΙ	ΥΑΙ	ΥΑΙ	
29	ΚΥΡΙΑΣΕΙΣ				
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ				
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΟΥΣ. ΑΣΦΑΛ.				
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ				
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01-06	01-06	01-06	01-06
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ.				
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ.				
36	ΕΥΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	01	01	01	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	23	25	25	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟΣ*				
39	ΑΠΕΡΑΧΩΣΗ*	1656.00	1600.00	1730.00	
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	964.96	956.00	976.80	
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ*	464.67	448.96	502.74	
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	724.63	704.96	719.54	
43	ΕΠΙΔΟΣ ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟΣ)*				
44	ΕΠΙΔΟΣ ΕΡΓΟΣ. (%)				
45	ΕΠΙΔΟΣ ΕΠΙΔΟΣ. (ΠΟΣΟΣ)*				
46	ΚΑΤΑΒΑ ΕΞΟΦΛΗΣ*	724.63	704.96	719.54	

Αρ. Πρωτ.: 2039807/2006

Εξαιρούνται οι νόμοι 14, 15 και 18 αναφορικά με την παροχή παροχών για τον ασφαλισμένο που εργάζεται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Οι παροχές αυτές υπολογίζονται με βάση τον κανονικό μισθό, για όσους τους δικαιούνται, και με βάση τον κανονικό μισθό των ασφαλισμένων που εργάζονται στην Ελλάδα, για όσους δεν τους δικαιούνται.

*Το ποσό αναγράφεται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία. 2006 1000

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΙΑΛΩΣΗ

Α.Μ.Τ. ¹	Α.Φ.Μ. ²	
	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΕΤΟΣ	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΕΤΟΣ
	01 2006	01 2006
18	ΑΡΤΗΡΙΑΡΤ (Κ.Α.Δ.)	
19	ΑΡΙΘΜ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ	
21	Α.Μ.Κ.Α.	
24	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΑΠΠΑΣ
27	ΌΝΟΜΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
28	ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	---
29	ΌΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	---
26	ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΠΠ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	---
26	Α.Φ.Μ.	---
27	ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΡΜΙΟ	ΝΑΙ
28	ΔΙΑΣΤΗΡΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	ΝΑΙ
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΛΙΚΟΣΗΤΑΣ	
31	ΕΣΩ ΓΕΡΜΠ. ΑΣΦΑΛ	
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗ	
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01-06 01-06 01-06 01-06
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΡΧΗΣ	
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΛΗΞΗΣ	
36	ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΟΔΟΣΙΑΣ	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΩΣΗΣ	20
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟΣ*	55 00
39	ΑΠΟΔΟΣΗΣ*	1.105 00
40	ΕΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ *	213 95
41	ΕΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	332 31
42	ΣΥΝΔΙΚΑΚΕΣ ΕΣΦΟΡΕΣ*	546 26
43	ΕΠΙΔΟΤ ΑΣΦΑΛ (ΠΟΣΟΣ)*	
44	ΕΠΙΔΟΤ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΠΟΣΟΣ)*	
45	ΕΠΙΔΟΤ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΠΟΣΟΣ)*	
46	ΚΑΤΑΒΑ. ΕΣΦΟΡΕΣ*	546 26
		457 00

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα 1 από 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Λογιστικές εγγραφές της μισθοδοσίας με λογ/σμούς του γενικού λογιστικού σχεδίου

Για τους υπαλλήλους και με βάση τη μισθοδοτική κατάσταση της σελίδας 222 στο ημερολόγιο διαφόρων πράξεων γίνεται η εξής εγγραφή:

ΗΜΕΡ 31.1.2006 ΔΙΑΦ. ΠΡΑΞΕΩΝ	TET.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
60 ΑΜΟΙΒ.& ΕΞ. ΠΡΟΣ.			6402,37
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού		4986,00	
60.00.00.000 Τακτικές αποδοχές	4986,00		
60.03 Εργοδοτικές εισφορές έμμισθου προσωπικού		1416,37	
60.03.00.000 εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	1416,37		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			3720,18
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες		3720,18	
53.00.00.000 Έμμισθο προσωπ.	3720,18		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ			468,06
54.03 Φόροι-τέλη αμοιβών προσωπικού		468,06	
54.03.00.000 Φ.Μ.Υ.	468,06		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			2214,13
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		2214,13	
55.00.00.000 Λογ/σμός τρέχουσας κίνησης ΙΚΑ	2214,13		
Εκκαθάριση μισθοδοσίας υπαλλήλων μηνός Ιανουαρίου 2006			

Με βάση τη μισθοδοτική κατάσταση στο ημερολόγιο διαφόρων πράξεων, όσον αφορά τους εργατές, γίνεται η εξής εγγραφή:

ΗΜΕΡ 31.1.2006 ΔΙΑΦ. ΠΡΑΞΕΩΝ	ΤΕΤ.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
60 ΑΜΟΙΒ. & ΕΞ. ΠΡΟΣ.			2942,31
60.01 Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού		2270,00	
60.01.00.000 Τακτικές αποδοχές	2270,00		
60.04 Εργοδοτικές εισφορές ημερομίσθιου προσωπικού		672,31	
60.04.00.000 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	637,21		
60.04.01.000 Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικ. Ασφ.	35,10		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			1838,01
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες		1838,01	
53.00.00.001 Ημερομίσθιου προσωπικού	1838,01		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ			30,84
54.03 Φόροι-τέλη αμοιβών προσωπικού		30,84	
54.03.00.000 Φ.Μ.Υ.	30,84		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			1073,46
55.00 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		1003,26	
55.00.00.000 Λογ/σμός τρέχουσας κίνησης ΙΚΑ	1003,26		
55.02 Επικουρικά Ταμεία		70,20	
55.02.00.000 Ταμείο ηλεκτρολόγων	70,20		
Εκκαθάριση μισθοδοσίας εργατών μηός Ιανουαρίου 2006			

***Ταμείο ηλεκτρολόγων: 35,10+35,10= 70,20**

Στη συνέχεια , αφού οι μισθωτοί υπογράψουν πάνω στη μισθοδοτική κατάσταση ή σε μια ξεχωριστή απλή απόδειξη , όπου αναγράφονται αναλυτικά και οι κρατήσεις που τους έχουν γίνει και αφού πληρωθούν στο ημερολόγιο

ταμείου , για τα ποσά που εισπράττουν , γίνεται η εξής εγγραφή (έστω με 31.1.2006)

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 31.1.2006 ΤΑΜΕΙΟΥ	ΤΕΤ.	ΔΕΥΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			5.558,19	
53.00 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
πληρωτέες		5.558,19		
53.00.00.000 Έμμισ. Προς.	3.720,18			
53.00.00.001 Ημερομίσθιου προσω- πικού	1.838,01			
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				5.558,19
38.00 ΤΑΜΕΙΟ		5.558,19		
38.00.00.000 Ταμείο επιχείρησης	5.558,19			
<u>Εξόφληση μισθοδοσίας Ιανουαρίου 2006</u>				

Αν κάποιος μισθωτός , μέχρι τέλος του επόμενου μήνα Φεβρουαρίου δεν εμφανιστούν στον ταμία της επιχείρησης για να εισπράξουν το καθαρό ποσό της αμοιβής τους , τότε με το ποσό αυτό χρεώνεται ο λογαριασμός 53.00 και πιστώνεται ο λογαριασμός 53.03 «Οφειλόμενες αμοιβές προσωπικού» με παρακολούθηση σε χωριστούς τεταρτοβάθμιους λογαριασμούς για κάθε μισθωτό που του οφείλονται οι αμοιβές . Μετά από 5 χρόνια , οι οφειλόμενες αμοιβές του μήνα Ιανουαρίου 2006 και γενικά του έτους 2006 που δεν ζητήθηκαν (παρέμειναν αζήτητες) μετά από την ημερομηνία 31.12.2011 παραγράφονται και τότε , με το ποσό αυτό των αμοιβών που παραγράφονται χρεώνεται ο λογαριασμός 53.03 με τους αναλυτικούς τεταρτοβάθμιους για κάθε μισθωτό που παραγράφηκαν οι αμοιβές τους χωριστά και πιστώνεται με το ίδιο συνολικό ποσό ο λογαριασμός 82.01 «έσοδα προηγούμενων χρήσεων» (Αρ. Π. 106/87 , 759/87) .

1.1. Απόδοση στα Ασφαλιστικά Ταμεία των ποσών που έχουν παρακρατηθεί

Συνήθως προμηθεύεται η επιχείρηση από το ΙΚΑ το έντυπο (σε μορφή μπλοκ) που ονομάζεται «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ». Το έντυπο αυτό το συμπληρώνει ο λογιστής με βάση τα δεδομένα της μισθοδοτικής κατάστασης . Αν η μισθοδοτική κατάσταση συμπληρώνεται σε διπλούν , δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνεται και η «κατάσταση ασφάλισης προσωπικού» . Τα μισθολόγια θα πρέπει να διατηρούνται στην επιχείρηση 10 χρόνια (άρθρο 2 παρ. 2 Ν.2556/97)

Με βάση λοιπόν τα δεδομένα της ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» ή με βάση το μισθολόγιο συμπληρώνονται οι Α.Π.Δ. μέχρι 10.2.06 και καταβάλλεται μέχρι 28.02.06 στην Τράπεζα το ποσό για συνολικές εισφορές στο ΙΚΑ που είναι 3.217,39 ευρώ (2.214,13 ευρώ για τους υπαλλήλους και 1.003,26 ευρώ για τους εργατές , σύνολο 3.217,39

Με βάση το αποδεικτικό των εισφορών του ΙΚΑ (απόδειξη κλπ.) , στο ημερολόγιο ταμείου γίνεται η εξής εγγραφή (π.χ. με ημερομηνία έστω 28.2.2006 που καταβλήθηκε το ποσό 3.217,39 (2.214,13 + 1.003,26 = 3.217,39)

<u>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 28.2.2006 ΤΑΜΕΙΟΥ</u>	<u>ΤΕΤ.</u>	<u>ΔΕΥΤ.</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ.</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			3.217,39	
55.00 ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ				
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΙΚΑ)		3.217,39		
55.00.00.000 Λογ/σμός τρέχουσας				
κίνησης ΙΚΑ	3.217,39			
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				3.217,39
38.00 Ταμείο			3.217,39	
38.00.00.000 Ταμείο επιχείρησης	3.217,39			

Αγορά ενσήμων για το μήνα Ιανουάριο 2006

1.2. Απόδοση Φ.Μ.Υ. αμοιβών προσωπικού –προσωρινή δήλωση

Μετά την λήξη του α΄ διμήνου και μέσα σε 20 μέρες , δηλαδή από 1.3-20.3.2006 αποδίδεται στη Δ.Ο.Υ. ο φόρος που παρακρατήθηκε για τις αμοιβές προσωπικού . Η απόδοση γίνεται ως εξής : (Στο παράδειγμα μας λείπει ο μήνας Φεβρουάριος) .

Συμπληρώνεται σε μια δήλωση τριπλά . Η δήλωση συμπληρώνεται από τα δεδομένα της μισθοδοτικής κατάστασης

Στο ημερολόγιο ταμείου , με ημερομηνία την ημέρα πληρωμής και σύμφωνα με την εξοφλημένη δήλωση γίνεται η εξής εγγραφή :

<u>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ</u>	<u>ΤΕΤ.</u>	<u>ΔΕΥΤ.</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ.</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ Φ.-Τ.			498,90	
54.03 Φόροι –Τέλη αμοιβών προσωπικού		498,90		
54.03.00.000 Φόρος μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.)	498,90			
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				498,90
38.00 Ταμείο		498,90		
38.00.00.000 Ταμείο επιχείρησης	498,90			
<u>Καταβολή Φ.Μ.Υ. , α΄ διμήνου 2006 ως δήλωση</u>				

(1) $\underline{468,06 + 30,84 = 498,90 \text{ €}}$

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
 Ημερομηνία περίοδος: 1/1 - 31/3 2006
 Αριθμός δήλωσης:

Αριθμός: 12545990
 Φακέλου:

***ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτίμου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισοδήματα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθόριστος αποδοκός ή αμοιβές	Ποσό που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
		Συντ. €	Ποσό	Συντ. €	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200... Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτίσημο ΟΓΑ χαρτίσημο Σύνολο	Ακαθόριστος αμοιβές					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200... A Δίμηνο 200 B Εξαμηνιαίο 200... Φόρος ΟΓΑ φόρου Καρτίσημο ΟΓΑ χαρτίσημο Σύνολο	Ακαθόριστος αμοιβές 7956		498,90			498,90
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν.2238/1994) Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτίσημο ΟΓΑ χαρτίσημο Σύνολο	Ακαθόριστος αμοιβές		498,90			498,90
4. Μήνας - Δίμηνο 200... Φόρος Χαρτίσημο ΟΓΑ χαρτίσημο Σύνολο	Ακαθόριστος αμοιβές					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7956		498,90			498,90

200... Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΒΕΒΗΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ποσό (ολογράφως) ΉΞΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΑ ΟΚΤΩ ΕΥΡΕ ΚΑΙ ΕΝΝΕΚΗΝΤΙΑ ΛΕΠΤΑ Αριθμ. διπλοτ. 200... ΑΥΧ... Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ.	200... Ο ΔΗΛΩΣ
Όνομα/νο		
Διεύση		
ΑΦΜ		
Δ.Ο.Υ.		
Α.Μ. σφραγίδας		
Κατηγορ. σφραγίδας		

*Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης βλέπε στην πίσω σελίδα.

ΕΚΔΟΣΗ 2002

(1) 4.906 + 2.210 = 7.956

(2) 468,06 + 30,84 = 498,90

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

1. Γενικά

Όπως ακριβώς συμπληρώθηκε η μισθολογική κατάσταση το μήνα Ιανουάριο θα συμπληρωθούν συνολικά 12 τέτοιες καταστάσεις (δηλαδή για κάθε μήνα). Επίσης από μία για τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων και διάφορες παρόμοιες καταστάσεις για τα επιδόματα αδειών, ανάλογα με το χρόνο και τον τρόπο που παίρνουν οι εργαζόμενοι την άδειά τους.

1.1. Συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης (Ε7)

Μετά τη λήξη του έτους 2006 και μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα Μαρτίου του 2007 είναι υποχρεωμένη η κάθε επιχείρηση να υποβάλλει οριστική δήλωση απόδοσης του φόρου μισθωτών υπηρεσιών, για τις αποδοχές που έχουν καταβληθεί μέσα στο προηγούμενο έτος 2006, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχουν υποβληθεί προσωρινές δηλώσεις Φ.Μ.Υ. επειδή δεν είχε προκύψει φόρος για απόδοση (Εγκ. πολ. 1006362/ πολ. 1011/24. 1. 03, Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02). Μαζί με την οριστική δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. και το δεύτερο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων (γιατί το πρώτο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων το παίρνουν οι μισθωτοί για να το επισυνάψουν στην ατομική τους δήλωση).

Η οριστική δήλωση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., της έδρας (Εγκ. Υπ. Οικ. 1014152/ πολ. 1065/14. 2. 02). Για τους ναυτικούς η οριστική δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται ο λιμένας νηολόγησης του πλοίου (άρθρο 20 Ν. 27/75, Εγκ. πολ. 1077/28.2.02).

Στη συνέχεια, από τα έντυπα αυτά της οριστικής δήλωσης το ένα επιστρέφεται στην επιχείρηση υπογεγραμμένο φυσικά από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ.

Για τη συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης γίνονται οι εξής ενέργειες:

α) Σύμφωνα με τις μισθολογικές καταστάσεις συμπληρώνονται τα «ΦΥΛΛΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ», ένα για κάθε εργαζόμενο.

β) Σύμφωνα με τα «ΦΥΛΛΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ» συμπληρώνεται πρώτα η πίσω πλευρά της ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ που έχει ονομασία «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ». Στη συνέχεια, σύμφωνα με τα δεδομένα της πίσω πλευράς, συμπληρώνεται η μπροστινή πλευρά. Αφού συμπληρωθεί η έντυπη «οριστική δήλωση», παραδίδεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σε τρία αντίτυπα. Το ένα απ' αυτά, υπογεγραμμένα από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. επιστρέφει στην επιχείρηση, για να γνωρίζει αυτή τι έδωσε στη Δ.Ο.Υ. Μαζί με την οριστική δήλωση μεταφέρονται στη Δ.Ο.Υ. και οι προσωρινές δηλώσεις για να ο σχετικός έλεγχος από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. και μετά ξαναεπιστρέφουν στην επιχείρηση για να αρχειοθετηθούν. Σε περίπτωση που προκύπτουν διαφορές μεταξύ των ποσών των προσωρινών δηλώσεων που έχουν επιδοθεί και της οριστικής δήλωσης, τότε οι διαφορές αυτές καταβάλλονται μαζί με την υποβολή της οριστικής δήλωσης. Άλλο έντυπο οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. υποβάλλεται για τις αμοιβές που καταβλήθηκαν σε αξιωματικούς και μέλη κατώτερου πληρώματος πλοίων (Α.Υ.Ο 1014153/ ΠΟΛ. 1064/14.2.02)

γ) Για τα πάνω από 29 πρόσωπα συμπληρώνονται καταστάσεις όμοιες με εκείνες της σελίδας 201 και επισυνάπτονται με την οριστική δήλωση (Απόφ. 1014152/ πολ. 1065/14. 2. 02, 1144863/ 29. 12. 98 Υπ. Οικ.).

δ) Όταν καταβάλλονται στους μισθωτούς ποσά αποδοχών ή συντάξεων αναδρομικά με βάση νόμο, δικαστική απόφαση ή συλλογική σύμβαση, τότε αυτά αναγράφονται σε ξεχωριστή σειρά της οριστικής δήλωσης, χωριστά για τον καθένα και συνολικά για όλα τα έτη μαζί στα οποία ανάγονται. Στη στήλη «καθαρές αποδοχές» της οριστικής δήλωσης αναγράφεται το ποσό των αναδρομικών αυτών μειωμένο με το ποσοστό 20% (Εγκ. 1015635/94, 1145361/31. 12. 98 Υπ. Οικ.).

Τα ποσά που καταβλήθηκαν αναδρομικά σε έτος μεταγενέστερο από το έτος στο οποίο ανάγονται (χωρίς νόμο, δικαστική απόφαση κλπ.). δεν συμπεριλαμβάνονται στα μαγνητικά μέσα, αλλά εμφανίζονται στις συμπληρωματικές οριστικές δηλώσεις μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις αποδοχών οι οποίες υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., για το έτος ή τα έτη που θεωρούνται ότι αποκτήθηκαν αυτά (Εγκ. 1015635/94).

ε) Η οριστική δήλωση μπορεί να υποβάλλεται και σε έντυπα μηχανογραφικώς σχεδιασμένα (Απόφ. 1014152/ πολ. 1065/ 14. 2. 02.).

1.2. Διευκρινίσεις για τη συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης για το Φ.Μ.Υ. του έτους 2006

Όσοι παρακρατούν Φ.Μ.Υ. μέσα στο έτος 2006 οφείλουν να υποβάλλουν οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. στη Δ.Ο.Υ. της έδρας τους το αργότερο μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του μηνός Μαρτίου του 2007 (Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02). Η οριστική δήλωση περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση κατοικίας κάθε δικαιούχου, τον Α.Φ.Μ. του, το ποσό των αμοιβών, το ποσό του φόρου που αναλογεί με βάση τις κλίμακες του άρθρου 9 και του άρθρου 57 παρ. 3 Ν. 2238/94, το ποσό του φόρου που οφείλεται μετά την έκπτωση 1,5% από τον αναλογούντα φόρο, τον φόρο που παρακρατήθηκε για κάθε μισθωτό ή ημερομίσθιο ή συνταξιούχο, κατά περίπτωση, καθώς και το υπόλοιπο για καταβολή ποσό φόρου, το οποίο θα καταβάλλεται εφάπαξ με την υποβολή της οριστικής δήλωσης.

Αναλυτικότερα:

Κατά τη σύνταξη της οριστικής δήλωσης του φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) (έντυπο Ε7), θα πρέπει να διενεργείται εκκαθάριση του φόρου, για το συνολικό ποσό των αμοιβών, ανεξάρτητα από τον τρόπο υπολογισμού του φόρου που παρακράτησαν και να υπολογίζουν πάλι το φόρο που αναλογεί στο σύνολο των αποδοχών, δηλαδή στο συνολικό ποσό των μισθών, ημερομισθίων, πρόσθετων αμοιβών, επιδομάτων κλπ (Εγκ. πολ. 1265/4. 12. 02).

Ο υπολογισμός του φόρου που αναλογεί με βάση τις κλίμακες του άρθρου 9 στο ετήσιο εισόδημα ενεργείται τόσο για τους μισθωτούς, οι οποίοι εργάστηκαν στον ίδιο εργοδότη ολόκληρη τη μισθολογική περίοδο (κάθε χρόνο) του προηγούμενου της φορολογίας οικονομικού έτους, όσο και για εκείνους οι οποίοι εργάστηκαν στον ίδιο εργοδότη κατά ένα τμήμα μόνο της παραπάνω περιόδου, αλλά να αποδεικνύεται πλήρως όμως, ότι κατά το υπόλοιπο τμήμα αυτής της περιόδου δεν απασχολήθηκαν σε άλλο εργοδότη (π.χ. λόγω στράτευσης, θανάτου μισθωτού κλπ) γιατί και στην περίπτωση αυτή οι αποδοχές που καταβλήθηκαν αποτελούν συγχρόνως και το ετήσιο εισόδημα του μισθωτού (Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02, πολ. 1265/4. 12. 02). Για τους υπόλοιπους μισθωτούς, που δεν θα γίνεται υπολογισμός του φόρου με βάση την ετήσια εκκαθάριση των αποδοχών, σύμφωνα με τα παραπάνω, αλλά θα δηλώνεται και θα αποδίδεται το ποσό του φόρου το οποίο υπολογίστηκε και παρακρατήθηκε από τις αποδοχές αυτές (Εγκ. Υπ. Οικ. 1023915/πολ. 1056/5. 3. 01, 1091862/πολ. 1265/4. 12. 02). Όταν πρόκειται για πολλαπλή απασχόληση εργαζομένου, τότε, μόνο ο εργοδότης της κύριας απασχόλησης του εργαζομένου, για τις αποδοχές που καταβάλλει αυτός, ενεργεί εκκαθάριση φόρου για τις ετήσιες αποδοχές του εργαζομένου σύμφωνα με τα παραπάνω (Εγκ. Υπ. Οικ. 1119386/πολ. 1260/99, 1023915/πολ. 1056/5. 3. 01).

Για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες ορισμένου χρόνου αλλά διάρκειας μικρότερης από ένα έτος, δεν γίνεται εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με τα παραπάνω, αλλά δηλώνεται και αποδίδεται το ποσό του φόρου που υπολογίστηκε και παρακρατήθηκε (Εγκ. Υπ. Οικ. 1145361/31. 12. 98, 1091862/πολ. 1265/4. 12. 02). Έτσι, και για τους εργάτες εκείνους που αποχώρησαν από την επιχείρηση ή που απολύθηκαν έστω και με 31.12, για όλους αυτούς δε γίνεται εκκαθάριση φόρου, αλλά θα δηλωθεί και θα αποδοθεί το ποσό του φόρου που υπολογίστηκε και παρακρατήθηκε (Εγκ. Υπ. Οικ. Πολ. 1260/99, πολ. 1265/4. 12. 02).

1.3. Πώς συμπληρώνονται οι στήλες του εντύπου Ε7 της οριστικής δήλωσης για το Φ.Μ.Υ.

Στη στήλη (6) του εντύπου Ε7 και αντίστοιχα στη στήλη (5) του εντύπου Ε12 προκειμένου για ναυτικούς και συγκεκριμένα στην ένδειξη «Από- Μέχρι» της δεύτερης σελίδας της οριστικής δήλωσης, θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κατά το οποίο απασχολήθηκε ο δικαιούχος.

Στη στήλη (7) του εντύπου Ε7 και στη στήλη (6) του εντύπου Ε12 και συγκεκριμένα στην ένδειξη «σύνολο ημερών» θα αναγράφονται οι ημέρες που εργάστηκε κάθε εργαζόμενος συνολικά, για το χρονικό διάστημα της στήλης (6) ή (5) κατά περίπτωση, όπως αυτές εμφανίζονται για τον κάθε δικαιούχο στο βιβλίο μισθολογίου, που πρέπει να τηρούν κατά υποκατάστημα οι εργοδότες. Δηλαδή ως σύνολο ημερών θεωρούνται οι αναγνωριζόμενες ασφαλιστικά ημέρες εργασίας. Η στήλη αυτή δεν θα συμπληρωθεί προκειμένου για συνταξιούχους κλπ. Διότι είναι δικαιούχοι χωρίς απασχόληση.

Στη στήλη 11 του εντύπου Ε7 θα αναγράφονται τα ποσά φόρου που αναλογούν με βάση την κλίμακα του άρθρου 9 στο σύνολο των αποδοχών (μισθών, ημερομισθίων, πρόσθετων αποδοχών κλπ.)

Στη στήλη 14 του εντύπου Ε7 θα αναγράφονται τα ποσά του φόρου που οφείλονται και πρέπει να αποδοθούν στο Δημόσιο μετά την έκπτωση ποσοστού 1,5% (εδάφιο δεύτερο περιπτ.στ παραγράφου 1 άρθρου 57 Ν. 2238/1994).

Αν τυχόν, έχουν καταβληθεί κατά τη διάρκεια του έτους αναδρομικά ποσά αποδοχών ή συντάξεων, με βάση νόμο ή δικαστική απόφαση ή συλλογική σύμβαση, τότε αυτά θα αναγραφούν αναλυτικά για κάθε δικαιούχο σε ξεχωριστή σειρά της οριστικής δήλωσης της δεύτερης σελίδας αυτής, κάτω από τις τακτικές αποδοχές ανεξάρτητα από το χρόνο στον οποίο ανάγονται, χωρίς να γίνει εκκαθάριση φόρου για τα ποσά αυτά (Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02). Στις στήλες «Ακαθάριστες αποδοχές» και «Καθαρές αποδοχές» της οριστικής δήλωσης αναγράφεται το ποσό των αναδρομικών αυτών μειωμένο με ποσοστό 20% στη στήλη 13 (Ε7) αναγράφονται ποσά του φόρου που παρακρατήθηκαν, στη στήλη 14 (Ε7) τα ποσά φόρου που αποδόθηκαν μετά την έκπτωση ποσοστού 1,5% στο Δημόσιο (και αντίστοιχα στις στήλες 11 και 12 του εντύπου

Ε12) (Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02). Οι στήλες 11 και 12 του εντύπου Ε7 δεν συμπληρώνονται.

ΣΗΜ.: α) Για τους ναυτικούς (έντυπο Ε12) δεν διενεργείται εκκαθάριση φόρου, για το συνολικό ποσό των αμοιβών (κύριων και πρόσθετων) που καταβλήθηκαν στο ναυτικό κατά τη διάρκεια του έτους, αλλά απλώς θα εμφανιστούν σε αυτή : α) τα ποσά του φόρου που υπολογίστηκαν για φόρο εισοδήματος (ποσά που αναλογούν) και β) τα ποσά που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν στο Δημόσιο (παρακρατηθέντα ποσά) (Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02).

β) Για τις αμοιβές αξιωματικών και ημεδαπού κατώτερου πληρώματος του εμπορικού ναυτικού, η οριστική δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται ο λιμένας νηολόγησης του πλοίου (Εγκ. Υπ. Οικ. 1119386/πολ. 1260/99).

γ) Για τον ΟΤΕ, τα ΕΛ.ΤΑ, τη ΔΕΗ, τις Τράπεζες κλπ., στην οριστική δήλωση επισυνάπτονται και καταστάσεις σε δύο αντίτυπα, κάθε μία από τις οποίες περιλαμβάνει το προσωπικό που υπηρετεί στην περιφέρεια κάθε Δ.Ο.Υ., για τον προσήκοντα έλεγχο. Στις καταστάσεις αυτές αναγράφονται για κάθε δικαιούχο, επακριβώς τα ίδια στοιχεία τα οποία αναγράφονται και στην οριστική δήλωση (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ακαθάριστες αποδοχές κλπ.)

δ) Σε περίπτωση που παρακρατήθηκε και αποδόθηκε με τις προσωρινές δηλώσεις φόρος μικρότερος από εκείνον που αναλογεί στο συνολικό εισόδημα του μισθωτού μειωμένο κατά 1,5%, τότε η διαφορά του φόρου που προκύπτει καταβάλλεται με την υποβολή της οριστικής δήλωσης χωρίς προσαυξήσεις (Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02). Τέτοιες διαφορές συνήθως προκύπτουν όταν στο συνολικό εισόδημα υπάρχουν πρόσθετες αμοιβές, υπερωρίες κλπ. Για τις οποίες παρακρατήθηκε φόρος 20%, ενώ κατά την εκκαθάριση του συνολικού εισοδήματος προκύπτει φόρος μεγαλύτερος, οπότε η διαφορά που προκύπτει αποδίδεται με την οριστική δήλωση χωρίς πρόσθετο φόρο (Εγκ. Υπ. Οικ. 1119386/99, 1023915/01, 1020082/πολ. 1077/28. 2. 02)

ε) Σε περίπτωση που παρακρατήθηκε και αποδόθηκε, με τις προσωρινές δηλώσεις, φόρος μεγαλύτερος από εκείνον που αναλογεί στο συνολικό εισόδημα του μισθωτού μειωμένο κατά 1,5% τότε το επιπλέον ποσό φόρου επιστρέφεται στον εργοδότη με ΤΑΦΕ μέχρι την προθεσμία απόδοσης του Φ.Μ.Υ. του δεύτερου διμήνου (Διαταγή Υπ. Οικ. 1120274/21. 9. 93, Εγκ. Υπ. Οικ. 1145361/31. 12. 98, 1119386/πολ. 1260/99, 1023915/01, Εγκ. πολ. 1077/25. 2. 02, άρθρο 57 Ν. 2238/94).

στ) Αν δεν αναγράφεται έστω και ένας Α.Φ.Μ. από τους μισθωτούς τότε η οριστική δήλωση θεωρείται ανακριβής και επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις του Ν. 2523/97 (Εγκ. πολ. 1077/28. 2. 02).

ΠΑΛΔΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2006

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΑΡΓΥΡΗΣ ΤΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Α.Φ.Μ. ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ. Δ.Ο.Υ. Α ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ : ΛΟΓΙΣΤΗΣ , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Μ. ΜΠΟΤΣΑΡΗ 20 . Θεσ/νικη
 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Παντρεμένος με 2 παιδιά ανήλικα

Περίοδος	Μικτές αποδοχές	ΙΚΑ – TEAM 16,00%	Σύνολο Κρατήσεων	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Αναλογούν Φόρος	Παρακρατημένος Φ.Μ.Υ.
Ιανουάριος Φεβρουάριος Μάρτιος Απριλίου Μαΐριος	1.656	264,96	264,96	1.391,04	161,02	158,61 ⁽¹⁾
Ετήσια Ποσότητα βή 2006	25.200	4.032	4.032	21.168	2.450,40	2.413,64

(1) $100\% - 1,5\% = 0,985 \longrightarrow 158,61 / 0,985 = 161,02$

ΑΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2006

ΑΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ σύζυγος ΡΟΔΗ ΑΡΓΥΡΗ Α.Φ.Μ. ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ. ... ΔΟΥ Α' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
 ΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Μ. Μπότσαρη 20 Θεσ/νικη
 ΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Είναι σύζυγος του λογιστή Ρόδη Αργύρη

Αποδοχος	Μικτές αποδοχές	ΙΚΑ-TEAM 16,00%	Σύνολο Κρατήσεων	Καθαρές Αποδοχές	Αναλογούν Φόρος	Παρακρατημένος Φ.Μ.Υ.
Μηνιαίος Μηνιαίος Μηνιαίος	1.600	256,00	256,00	1344	146,06	143,87 ⁽¹⁾
..... Μηνιαίος						
Ετήσια 3ή 2006	22.400	3.584	3.584	18.816	2.044,80	2.014,13

(1) $143,87 - 10,985 = 146,06$

ΑΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2006

ΔΕΣΤΟΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α.Φ.Μ. ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤ.... Δ.Ο.Υ. Α΄ ΘΕΣ./ΝΙΚΗΣ

ΙΚΟΤΗΤΑ : Οδηγός , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Βασ. Όλγας 10 Θεσ/νικη

ΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Παντρεμένος με ένα παιδί ανήλικο

Ποσό	Μικτές Αποδοχές	ΙΚΑ-TEAM 16,00%	Σύνολο Κρατήσεων	Καθαρές αποδοχές	Αναλογούν Φόρος	Παρακρατημένος Φ.Μ.Υ.
Ιανουάριος Φεβρουάριος Μαρτίος Δεκέμβριος	1.730	276,80	276,80	1.453,20	168,10	165,58 ⁽¹⁾
Ετήσια αμοιβή	24.220	3.875,20	3.875,20	20.344,80	2.353,44	2.318,14

(1) $165,5810,985 = 168,10$

ΠΑΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2006

ΔΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΑΝΔΡΕΑ Α.Φ.Μ. ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤ.... Δ.Ο.Υ. Α΄ ΘΕΣ./ΝΙΚΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Εργάτης , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Εγνατίας 5 Θεσ/νικη

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Άγαμος

Ποσό	Μικτές Αποδοχές	ΙΚΑ- TEAM 16,00%	Σύνολο Κρατήσεων	Καθαρές αποδοχές	Αναλογούν Φόρος	Παρακρατημένος Φ.Μ.Υ.
Ιανουάριος Φεβρουάριος Μάρτιος Απριλιος	1.100	213,95	213,95	886,05	15,04	14,82 ⁽¹⁾
Συνολική αμοιβή	18.216	3.543,01	3.543,01	14.672,99	210,70	207,54

(1) $14,82 \cdot 10,985 = 15,04$

ΑΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2006

ΛΙΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΤΟΥ ΘΩΜΑ Α.Φ.Μ. ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤ.... Δ.Ο.Υ. ΚΙΛΚΙΣ

ΚΟΤΗΤΑ : Ηλεκτρολόγος, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Σκρά 52 Κιλκίς

ΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Παντρεμένος με 2 παιδιά ανήλικα

Αποδοξ	Μικτές Αποδοχές	ΙΚΑ- TEAM 16,00%	Κρατήσεις Ταμείο Ηλεκτρο- λόγων	Σύνολο Κρατήσεων	Καθαρές αποδοχές	Αναλογούν Φόρος	Παρακρατημένος Φ.Μ.Υ.
Ιανουάριος Φεβρουάριος Μαρτίος Απριλίου Μαΐου Ιουνίου Σεπτεμβρίου Οκτωβρίου Νοεμβρίου Δεκεμβρίου	1.170	152,10	35,10	187,20	982,80	16,26	16,02 ⁽¹⁾
Ετήσια ολική βή 2006	16.380	2.129,40	491,40	2.620,80	13.759,20	227,76	2.241,34

(1) $16,02/0,985 = 16,26$

Ε7

Φ-01.015

ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΥΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Σελίδα 1

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΣΗ ΔΟΥΦΡΕ ΒΕΣΙΩΝΗΣ
στη θέση υπεύθυνη για θέματα Φ.Π.Α. 228/1994

Αριθ. Δελτίου Φ

Οικονομικό έτος 2007

Αποδοχές από 1/1/2006 έως 31/12/2006

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε σταθμάτα από μισθωτές υπηρεσίες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΘΕΤΟΥ	Ονοματεπώνυμο (Επώνυμο) <u>ΑΖΙΛΗΣ ΑΣ</u>	Πατρώνυμο <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>
	Έξοχοι, επαγγελματίες <u>ΕΚΔΕΛΦΑΚΑ ΚΑΜΕΛΩΝ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΕΣΣΑΠ/02 10-01-3114444</u>
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΠΙΘΕΤΟΥ	Αριθμός ταυτότητας _____	Αριθμός Μητρώου Μητρώου <u>093053521</u> Αριθ. Τηλέφ. _____
	Ονοματεπώνυμο (ή Παιώνυμο) _____	Πατρώνυμο <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>
Διεύθυνση <u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</u>	Αριθ. Τηλέφ. _____	

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Κατηγορία	Κωδικός	Αριθμός	Σύνολο αποδοχών και λοιπών στοιχείων	Σύνολο εργασιών	Κωδικός αποκαταγωγής ποσότητας	Έσοδο φόρου που οφείλεται στις καθαρές αποδοχές σύμφωνα με το Νόμο 57.100 / 228/1994	Έσοδο φόρου που οφείλεται σε τόκους να αποδοχών από βέλγιο, μετά την έκπτωση 15% από το συνολικό ποσό που αποδοχών	Ποσό που αποδοχών να οφείλονται για την χορηγούμενη εισφορά ΟΓΑ στα σταθμάτα		
								Χαρτοσήμο	ΟΓΑ χαρτοσήμου	
Υπάλληλοι	1	3	71.890	11.491,90	4000	6.219,14	6.715,91			
Εμπιστοί	2	2	21.596	6.102,81	20	428,16	421,95			
Συνταξιούχοι	3									
Άλλοι	4	5	106.416	17.655,01	16094	1.981,10	1.117,79			
Αφαιρούνται τα ποσά που αποδοχών με προσαρτητές δηλώσεις							5	1.401,59		
Υπόλοιπο { Χρεωστικό - ΔΡΑ							6			
Υπόλοιπο { Γαλλικό - ΔΡΑ							7			
Υπόλοιπο { Χρεωστικό - ΕΥΡΩ							8			
Υπόλοιπο { Γαλλικό - ΕΥΡΩ							9	60	993,73	
Εξοφηθείσες φόροι							10			
Υπόλοιπο άλλων χαρτοσήμων							11			
Υπόλοιπο εισφορών ΟΓΑ στα σταθμάτα							12			
ΣΥΝΟΛΟ							ΕΥΡΩ			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤ. ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΔΙΜΗΝΙΟ Ή ΜΗΝΑ

Δελτίο	Αριθμός αποδοχών	Ποσό που εισπραχθήσεται ως αποδοχών			Πόσωση	Σταθμάτα διολισθήσεων	
		Φόρος (9)	Χαρτοσήμο	ΟΓΑ Χαρτοσήμου		Αριθμός	Χρονολογία
Α	4.956	448,90			448,90		
Β							
Γ							
Δ							
Ε							
ΣΤ*							
Σύνολο	106.416	1.401,59			1.401,59		

Επώνυμο <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	ΠΑΡΑΛΗΛΗΛΗ ΕΠΙΘΕΤΟΥ <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	ΑΦΕΥ <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	ΓΟΝΙΟ <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>
Όνομα <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Πατρώνυμο <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Πατρώνυμο <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Πατρώνυμο <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	ΚΑΤΑΡΑΧΗΚΗ <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>
Α.Φ.Μ. <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>
Αριθμός Δ.Ο.Υ. <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>
Αρ. Μητρώου από την υπηρεσία <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>
Κατηγορία θέσης <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>	Αριθμός Μητρώου <u>ΑΖΙΛΗΣ</u>

* Το αποτέλεσμα της συμπλήρωσης από τον Υποθέτου (1) 1.117,79 - 1.401,59 = 993,73

* Η ΠΡΟΣΤΑΣΗ Αν αποδοχών ο φόρος από την καθαρές σε ποσότητα τα αλλοδαπά εισοδήματα υπό τις γενικές αποδοχών

Έκδοση 2001

(9) 448,90 + 30,84 = 479,74 (από τα αλλοδαπά εισοδήματα υπό τις γενικές αποδοχών)

Σελίδα 1

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΤΛ. ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ 2005

ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ							Αποδοτέα	Αριθμός εργασιών που εκτελέσθηκαν	Καθαρή αξία	Ποσό φόρου που καταβλήθηκε για το έργο σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.2239/1994	Μηνιαίο ποσό φόρου επί του έργου σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.2239/1994	Υπόλοιπο φόρου επί του έργου σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.2239/1994	Ποσό φόρου που καταβλήθηκε για το έργο σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.2239/1994
Α/Α	Όνοματεπώνυμο του δικαιούχου (αριθμός α.α.δ.Α.Τ.Α. και αριθμός ταυτότητας)	Διεύθυνση έργου (αριθμός οδού, αριθμός Τ.Κ.Α.Ε.Ε. ή οικισμού)	Αριθμός Φ.Π.Α. (Α.Φ.Μ.Ε.Α.)	Αριθμός Μητρώου	Αριθμός Έργου	Ποσό							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. ΥΠΟΒΟΛΗ													
1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	01	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	02	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
3	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	03	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
2. ΛΕΙΤΑΝΙΑ													
1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	01	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	02	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
3	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	03	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
4	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	04	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
5	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	05	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
6	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	06	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
7	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	07	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
8	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	08	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
9	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	09	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
10	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	10	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
11	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	11	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
12	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	12	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
13	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	13	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
14	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	14	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
15	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	15	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
16	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	16	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
17	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	17	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
18	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	18	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
19	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	19	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
20	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	20	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
21	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	21	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
22	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	22	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
23	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	23	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
24	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	24	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
25	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	25	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
26	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	26	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
27	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	27	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
28	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	28	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
29	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	29	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000
30	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΚΑΡΔΙΑΣ - ΑΡΧΑΓΕΩΝ		11111111	30	1000000	1000000	1000000	1000000				1000000

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

(Διαφορές Φ.Μ.Υ. που προκύπτουν με την οριστική δήλωση)

α) Σε περίπτωση που παρακρατήθηκε και αποδόθηκε με τις προσωρινές δηλώσεις φόρος (Φ.Μ.Υ.) μικρότερος από εκείνον που αναλογεί στο συνολικό εισόδημα κάθε μισθωτού μειωμένος κατά 1,5%, το υπόλοιπο για καταβολή ποσό φόρου (χρεωστικό ποσό) καταβάλλεται με την υποβολή της οριστικής δήλωσης μέχρι και τις 31/3 και δεν έχει πρόσθετο φόρο (Εγκ. Υπ. Οικ. 1029517/18 3 99).

β) Σε περίπτωση που παρακρατήθηκε και αποδόθηκε με τις προσωρινές δηλώσεις φόρος (Φ.Μ.Υ.) μεγαλύτερος από εκείνον που αναλογεί στο συνολικό εισόδημα κάθε μισθωτού μειωμένος κατά 1,5%, το επιπλέον ποσό επιστρέφεται στον εργοδότη μετά από υποβολή σχετικής αίτησης και το αργότερο μέχρι 20.5 (Εγκ. Υπ. Οικ. 1145361/31. 12. 98, 113648/πολ. 1286/10. 12. 01, Α.Υ.Ο. 1023925/πολ. 1056/5. 3. 01).

γ) Στο παράδειγμα μας προκύπτουν οι εξής διαφορές ανά μισθωτό

Μισθωτοί	Παρακρατημένος Φ.Μ.Υ.	Φ.Μ.Υ. που έπρεπε να παρακρατηθεί	Διαφορές
Ρόδης Αργύρης	2396,15	2413,64	-17,49
Ρόδη Αγγελική	2065,12	2014,13	50,99
Αποστόλου Χρήστος	2556,37	2318,14	238,23
Παππάς Δημήτριος	137,54	207,54	-70
Τσέλιος Γρηγόρης	246,34	224,34	22
Σύνολο	7401,52	7177,79	223,73

Από τον παραπάνω πίνακα, όσες διαφορές έχουν αρνητικό πρόσημο εκφράζουν διαφορές Φ.Μ.Υ. που προκύπτουν από το γεγονός ότι η επιχείρηση παρακράτησε και αποδωσε λιγότερο Φ.Μ.Υ. από όσο έπρεπε να παρακρατήσει και να αποδώσει. Τη διαφορά αυτή που είναι $17,49+70=87,49$ ευρώ τη χάνει η επιχείρηση, δηλαδή είναι προς ζημία της.

Από τον παραπάνω όμως πίνακα προκύπτει και ένα ποσό με θετικό πρόσημο που είναι συνολικά $50,99+238,23+22=311,22$ ευρώ. Το ποσό αυτό θα πρέπει η επιχείρηση να το επιστρέψει πίσω στους αντίστοιχους μισθωτούς της επιχείρησης κατά το ποσό που προκύπτει να επιστραφεί στον καθένα με βάση τον παραπάνω πίνακα. Δηλαδή, η επιχείρηση θα εισπράξει από τη Δ.Ο.Υ. το ποσό 223,73 ευρώ μέχρι την προθεσμία απόδοσης του Φ.Μ.Υ. του δεύτερου διμήνου και θα επιστρέψει στους μισθωτούς το ποσό 311,22 ευρώ, οπότε ζημιώνεται κατά τη διαφορά που είναι 87,49 ευρώ ($311,22-223,73=87,49$ ευρώ) (Διατ. 1065898/ 14.8. 02, Εγκ. 1006362/πολ. 1011/24.01. 03, 1145361/31.12.98).

ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Ι. Χορήγηση βεβαίωσης αποδοχών στους μισθωτούς

Στο τέλος του έτους και στο διάστημα μέχρι 15 Φεβρουαρίου, θα πρέπει οι εργοδότες που καταβάλλουν κάθε είδους αποδοχές (μισθούς, ημερομίσθια, επιχορηγήσεις, επιδόματα κλπ.) να χορηγήσουν στους μισθωτούς τους από μία και μοναδική βεβαίωση αποδοχών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά και από το λογιστή (Εγκ. Υπ. 1091862/πολ. 1265/4.12.02, πολ. 1012/28.1.03, 1010043/πολ. 1016/31.1.03, 1020082/πολ.1077/28.2.02). Υποχρέωση χορήγησης βεβαίωσης υπάρχει και στις περιπτώσεις που δεν προκύπτει φόρος για παρακράτηση (άρθρο 83 παρ. 2 Ν. 2238/94, Εγκ. πολ. 1012/28.1.03). Αντίτυπο της βεβαίωσης αυτής θα υποβάλλεται απ' τον εργοδότη μαζί με την ετήσια οριστική δήλωση μισθωτών υπηρεσιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (άρθρο 83 παρ. 2 και 3 Ν. 2238/94, Εγκ. Υπ. Οικ. 119386/πολ. 1260/99).

Η συμπλήρωση βεβαίωσης αποδοχών γίνεται με τα ποσά που είναι γραμμένα στο αντίστοιχο φύλλο υπολογισμού του φόρου εισοδήματος καθώς και από την οριστική δήλωση η οποία συμπληρώνεται πάντα με δύο δεκαδικά ψηφία (Εγκ. πολ. 1265/4.12.02).

ΣΗΜ: α)Στις περιπτώσεις που γίνεται μετατροπή Ο.Ε. σε Ε.Ε. και αντίστροφα ή Ε.Π.Ε σε Α.Ε. και αντίστροφα υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. μια οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών από το νομικό πρόσωπο που υφίσταται κατά την 31 Δεκεμβρίου και χορηγείται μια βεβαίωση αποδοχών στους δικαιούχους για όλο το έτος, γιατί με τις παραπάνω μετατροπές δεν δημιουργείται νέο νομικό πρόσωπο (Εγκ. 1119386/99 Υπ. Οικ.).

β)Όσοι απασχολούν πάνω από 20 άτομα (ή αν το επιθυμούν και με λιγότερα άτομα) και εφόσον χρησιμοποιούν Η/Υ για τη μισθοδοσία οφείλουν να υποβάλλουν τις βεβαιώσεις αποδοχών σε μαγνητικά μέσα και μαζί με αυτά να συνυποβάλλουν και την οριστική δήλωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (Εγκ. 1023915/πολ. 1056/01, πολ. 1265/4.12.02). Στην περίπτωση αυτή, δεν υποβάλλεται το δεύτερο αντίτυπο της οικείας βεβαίωσης αποδοχών με την οριστική δήλωση (Εγκ. Υπ. Οικ. 1145361/31.12.98, 1020082/πολ. 1077/28.2.02). Σε περίπτωση που απασχολούνται πάνω από 20 άτομα και κατά παράβαση του νόμου χρησιμοποιείται χειρόγραφο σύστημα για τη σύνταξη της μισθοδοσίας, τότε και πάλι τα στοιχεία της μισθοδοσίας υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ. με μαγνητικά μέσα (Εγκ. Υπ. Οικ. 1023915/πολ. 1056/5.3.01).

γ)Για τις αμοιβές μελών Δ.Σ. που θεωρούνται εισοδήματα από εμπορικές επιχειρήσεις ή από κινητές αξίες καθώς και για τις αμοιβές που καταβάλλονται σε εργολήπτες κατασκευής τεχνικών έργων ή σε πρόσωπα που ασκούν ελεύθερο επάγγελμα δεν συμπληρώνονται και δεν χορηγούνται βεβαιώσεις αποδοχών αλλά απλές βεβαιώσεις και δεν συμπληρώνονται γι αυτές οριστικές δηλώσεις. Αντίθετα, βεβαιώσεις αποδοχών χορηγούνται και για τις εφημερίες ιατρών του Ε.Σ.Υ., για τις αποζημιώσεις που καταβάλλονται σε απολυόμενους μισθωτούς (του Ν. 2212/1920), για τις πάγιες αντιμισθίες των δικηγόρων, για τις αμοιβές των ξεναγών κλπ.(Εγκ. Υπ. Οικ. 1109135/22.11.99, 1109810/πολ. 1271/28.11.01, 10918/πολ. 1265/4.12.02)

δ) Όσοι εργοδότες αρνούνται να χορηγήσουν τις βεβαιώσεις αποδοχών ή τις χορηγούν εκπρόθεσμα ή με αναληθή (ψεύτικα) στοιχεία, καθώς και αυτοί που αναγράφουν τις συνολικές αποδοχές σε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, υπόκεινται για κάθε παράβαση και σε κάποιο πρόστιμο (μέχρι 1.170 ευρώ) (Εγκ. Υπ. Οικ. Πολ. 1265/4.12.02, άρθρο 4 παρ. 1 Ν. 2523/97).

ε)Όταν καταβάλλονται στους μισθωτούς ποσά αναδρομικά (σε έτος μεταγενέστερο από το έτος στο οποίο ανάγονται) με βάση νόμο ή συλλογική σύμβαση ή λόγω έκδηλης οικονομικής αδυναμίας του εργοδότη και εφόσον έγινε επίσκεψη της εργασίας από τους μισθωτούς, ή αν ο εργοδότης κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης, τότε στην ίδια βεβαίωση αποδοχών αλλά σε ξεχωριστή σειρά από τις αποδοχές του τρέχοντος έτους γράφονται συνολικά, ανεξάρτητα αν αφορούν περισσότερα του ενός έτη, τα αναδρομικά αυτά ποσά μειωμένα κατά 20%. Δηλαδή, στη στήλη «καθαρές αποδοχές» της οριστικής δήλωσης καθώς και στη στήλη «καθαρό ποσό» της βεβαίωσης αποδοχών, αναγράφεται το 80% των ποσών αυτών και το υπόλοιπο 20% που δεν θεωρείται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες αναγράφεται στον πίνακα «αμοιβές που απαλλάσσονται από τον φόρο ή δεν θεωρούνται εισόδημα ή φορολογούνται αυτοτελώς» της ίδιας βεβαίωσης αποδοχών, ενώ στις στήλες «ποσά φόρου που αναλογούν» και «ποσά φόρου που παρακρατήθηκαν» αναγράφεται το 100% των αντίστοιχων ποσών που αναλογούσαν και είχαν παρακρατηθεί κατά την καταβολή των ποσών αυτών στους δικαιούχους, χωρίς να ξαναγίνει εκκαθάριση για τα αναδρομικά αυτά ποσά (Εγκ. Υπ. Οικ. 1091862/πολ. 1265/4.12.2002, 1109135/22.11.99, Διαταγή Υπ. Οικ. 1122609/3.11.95).

Τα ποσά που καταβάλλονται αναδρομικά γι' άλλους λόγους (π.χ. λόγω ταμειακών δυσχερειών κ.λπ.) Δεν έχουν την μείωση του 20% και διέπονται από τις φορολογικές διατάξεις που ίσχυαν στο έτος που ανάγονται για να φορολογηθούν (Εγκ. Υπ. Οικ. 1109135/22.11.99, 1091862/πολ. 1265/4.12.2002). Δηλαδή, για τα ποσά αυτά υποβάλλονται συμπληρωματικές οριστικές δηλώσεις μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις των αποδοχών ή

συντάξεων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για το έτος ή τα έτη εκείνα που θεωρείται ότι αποκτήθηκαν αυτά (Εγκ. Υπ. Οικ. 1023915/πολ. 1056/5.3.2001, 1020082/πολ. 1077/28.02.2002)

ζ) Στην ένδειξη « είδος αποδοχών » γράφεται η συγκεκριμένη υπηρεσία που πρόσφερε ο μισθωτός (π.χ. τεχνίτης ξυλουργός, πωλητής εμπορικού καταστήματος κ.λ.π.) (Εγκ. Υπ. Οικ. 1127972/28.11.96)

η) Όταν πρόκειται να εκδοθούν πολλές βεβαιώσεις ή όταν εφαρμόζεται μηχανογραφικό σύστημα για την εκκαθάριση των αμοιβών και τη χορήγηση των βεβαιώσεων αυτών στους δικαιούχους μπορεί να γίνει με αποτύπωση της υπογραφής του εργοδότη με μηχανογραφικό μέσο, εφόσον αυτό γνωστοποιηθεί στη Δ.Ο.Υ. πριν από την υποβολή της οριστικής δήλωσης (Εγκ. Υπ. Οικ. 1007338/πολ. 1012/28.01.2003). Το ίδιο μπορεί να εφαρμοστεί και όταν εκδίδονται σε μεγάλο αριθμό βεβαιώσεις για αμοιβές τρίτων, τόκους, προμήθειες κ.λ.π. (Εγκ. Πολ. 1012/28.01.2003)

2701-Δ ΕΡΩΤΗΜΑΤΗΡΙΑ-ΦΟΡΑ

ΑΞΙΩΣΙΑ
 Ονοματεπώνυμο, Πάτρωνας ή Επώνυμο του Νέου Πολίτη
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΜΑΥΤΣΕΣ
 Είδος επιχείρησης
ΕΓΚΛΗΜΑΤΩΝ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ 9310-91731
 Αριθμ. Πρωτ. - Ομάδα - Αριθμ. ΤΑΚ - ΕΠΕ
 Αριθμ. Τηλ.
 Αριθμ. Φορέα: Μητρώου ή Αριθμ. Ταχυδρομ. **092154381**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Η ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

που καταβάλλονται από **Π.Α.Α.Ε.** της **ΒΙΟΜ. ΜΑΥΤΣΕΣ**

(Παράρτημα 2 άρθρου 23 κ. 2238/1994)

Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΟΥΧΟΥ

ΠΟΥΛΗΣ Ονοματεπώνυμο
ΑΡΧΑΝΤΟΣ Ονοματεπώνυμο
ΓΡΗΘΟΡΟΣ Ονοματεπώνυμο
ΥΠΟΧΡΕΩΤΗΣ Ονοματεπώνυμο
Μ. ΜΑΥΤΣΕΣ Είδος επιχείρησης ΠΟΥΛΗΣ - Ομάδα - Αριθμ. ΤΑΚ ΕΠΕ
ΝΟΥΣΙΝΗΣ Είδος επιχείρησης ΥΠΟΧΡΕΩΤΗΣ και γνήσιος
 Αριθμ. Πρωτ. - Ομάδα - Αριθμ. ΤΑΚ - ΕΠΕ
 Αριθμ. Τηλ.

Β. ΑΔΕΙΧΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αδειχών (κατά τις περιπτώσεις επιδόματα κ.τ.λ. ή συντάξεις)	Ποσό φερόμενων αδειχών ή επιδόματων	Κατάσταση για φορολογική βάση που βασίζονται τα μετέωρα				Κατάσταση που βασίζονται τα μετέωρα	Ο/Α Κατάσταση	Όνομα εργοδότη	Καθαρό ποσό	Ποσό που επιλογόταν		Ποσό που παρακρατήθηκε (2)	
		ΙΚΑ	Π.Α.Α.	Κατάσταση	Κατάσταση					Φόρου	Ο/Α φόρου (2)	Φόρου	Ο/Α φόρου (2)
ΜΙΣΘΟΣ	95.900	4.039						4.039	91.861	9.490,00		9.490,00	
Σύνολο	95.900	4.039						4.039	91.861	9.490,00		9.490,00	

Γ. ΑΔΕΙΧΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΔΕΦΕΡΟΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αδειχών	Διατεταχθέντες που παύουν την επιλογή ή επιδόματα κ.τ.λ. ή φορολογικά	Αναβιβαστικό ποσό	Σύνολο κερδών που αφορούν τις πρώτες και επόμενες κ.τ.λ.	Καθαρό ποσό	Φόρος και παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)
Σύνολο					

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

- (1) Γράφεται στοιχείος ή ποσός που εργάστηκε ή παύσει ή ελάβε συντάξη ή συντάξιους
- (2) Συμπληρώνεται μόνο για συντάξεις κοινωνικών ταμείων ή για κτηματίες προνομηθείας της πολιτικής οργάνωσης.
- (3) Ο φόρος καταβλήθηκε και αντιστοιχεί μειωμένος κατά ποσό στη 2,5%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ¹⁾		Α ΕΙΣΡ	Β ΕΙΣΡ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΘΡΩΣ		ΚΑΔ ΟΥΔ ²⁾	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ³⁾
ΕΠΩΝΥΜΙΑ			
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ⁴⁾			
Α.Μ.Ε. ⁵⁾		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Α.Φ.Μ. ⁶⁾		Κ.Α.Δ.	
		ΑΓΙΟ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ ⁷⁾	ΕΙΣ ΗΜΕΡΑ ΕΤΟΣ ⁸⁾
ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁹⁾			ΣΥΝΟΛΑ ¹⁰⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩ ¹¹⁾			
ΑΠΟΔΟΧΩΝ ¹²⁾			
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ ¹³⁾			
18	ΑΡ. ΠΑΡΑΓΓ. / Κ.Α.Δ.		
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.		
20	Α.Μ.Κ.Α.		
21	ΕΠΩΝΥΜΟ		
22	ΟΝΟΜΑ		
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		
25	ΗΜ. ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (Η/ΗΜ/ΕΕΕΕ)		
26	Α.Φ.Μ.		
27	ΠΛΗΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ		
28	ΟΛΓΕ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ		
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ		
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΔΙΚΟΤΗΤΑΣ		
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.		
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
34	ΑΓΙΟ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ.		
35	ΕΙΣ ΗΜ. ΝΙΑ ΑΓΙΑΣΧ.		
36	ΕΥΤΥΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩ		
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*		
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*		
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*		
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*		
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		
43	ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΙΟΣΟ)*		
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΗ)		
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΙΟΣΟ)*		
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		

20 (α.π.) 122090467 η.α.φ. 2007

Σημείωση: Τα ποσά 14, 15 και 16 συμπληρώνονται μόνο για τα συμπλήρωματά της εντύπου 14 της 06. Με παραπάνω ή λιγότερα από πέντε (5) συμπληρωματά για κάθε μετακίνηση τηλοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που αναγράφονται σε αυτήν και για όλους τους τμήματα εργοδοτών που μπορεί να εχθ ο κάθε ασφαλισμένος και ηη δύο μεθοδολογία τηλοδο.

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εκδόση 06/07

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ¹⁾	Α.Σ.Μ.Ε. ²⁾		Σύνολο
	Από Μηνά - Έτος	Εως Μηνά - Έτος	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			

¹⁾ Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα 1 από 1

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΗΜΕΡΑ	Α.Μ.Ε. ¹⁾		Α.Φ.Μ. ²⁾	
	ΑΓΟ ΜΗΝΑ	ΕΤΟΣ ¹⁾	ΕΣΣ ΜΗΝΑ	ΕΤΟΣ ¹⁾
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				

¹⁾Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα 1 από 1

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Δ.Ε. ¹		Α.Φ.Μ. ²	
ΑΥΤΟ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ ³		ΕΩΣ ΜΗΝΑ / ΕΤΟΣ ⁴	
18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. - Κ.Α.Δ.		
19	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.		
20	Α.Μ.Κ.Α.		
21	ΕΠΩΝΥΜΟ		
22	ΟΝΟΜΑ		
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		
25	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (Η ΕΚΜΜΕΛΕΙΣ)		
26	Α.Φ.Α.		
27	ΠΛΗΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ		
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ		
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ		
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ		
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.		
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ.		
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ.		
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ		
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟ*		
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*		
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*		
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*		
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		
43	ΕΠΙΔΟΤ ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ)*		
44	ΕΠΙΔΟΤ ΕΡΓΟΣ. (Σ)		
45	ΕΠΙΔΟΤ ΕΡΓΟΣ. (ΠΟΣΟ)*		
46	ΚΑΤΑΒ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		
47	ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Διαδικασία που είναι σε τερματισμό από την Έπιση)		
Δήλωνω υπεύθυνα και με γνώση των στοιχείων του Ν. 1503/86 ότι από τον μήνα... έως... αναλαμβάνω προσωπικά στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου απασχόλησης αυτή θα γίνεται πάλι στα ΙΚΑ με υποβολή Ανάστολης Περιοδικής Δήλωσης.			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΛ.		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΕΛ.	
Ω ΔΙΑΧΩΝ		Ω ΠΑΡΑΛΑΒΟΥΣ	
(Υπογραφή)		(Υπογραφή)	

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σελίδα 1 από 2

Ενδείξεις Κωδικοί	Οδηγίες συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. για <u>κοινές επιχειρήσεις</u>
(1)	Συμπληρώνεται ο κωδικός του τύπου δήλωσης και η αντίστοιχη περιγραφή ως εξής: 01- κανονική, 02- έκτακτη, 03- επανυποβολή, 04- συμπληρωματική. Συμπληρώνεται ο κωδικός τύπου δήλωσης που είναι «02 έκτακτη», όταν διακοπεί η απασχόληση του συνόλου του προσωπικού, οπότε συμπληρώνεται και ο κωδ. 47 της 4ης σελίδας του εντύπου. Η έκτακτη Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο ΙΚΑ μέσα σε 8 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία διακοπής της απασχόλησης και στο διάστημα που δεν απασχολείται προσωπικό δεν υποβάλλεται Α.Π.Δ. Όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται με στοιχεία που είναι λανθασμένα ή που δεν έχουν γραφεί (π.χ. Α.Μ.Ε., Α.Φ.Μ., ποσά Α.Π.Δ., μισθολογική περίοδος, κλπ.), τότε επανυποβάλλεται η Α.Π.Δ., οπότε συμπληρώνεται και ο κωδ. 03. Όταν στην κανονική Α.Π.Δ. δεν γράφεται κάποιος ασφαλισμένος ή δεν γράφτηκαν όλοι οι τύποι αποδοχών, τότε υποβάλλεται συμπληρωματική Α.Π.Δ. Όταν στην συμπληρωματική Α.Π.Δ. περιέχονται και οι μέρες ασφάλισης, γίνεται και ο ουσιαστικός έλεγχος από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ.
(2),(3)	Συμπληρώνεται ο τριψήφιος κωδικός του υποκαταστήματος ΙΚΑ στο οποίο γίνεται η υποβολή (π.χ. 001) καθώς και η ονομασία του (π.χ. Αθηνών).
(4)	Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως δηλώθηκε στο έντυπο βεβαίωσης στοιχείων εργοδότη ή στο έντυπο «Αίτηση Απογραφής», εφόσον δεν είναι ατομική επιχείρηση. Στις ατομικές επιχειρήσεις γράφεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο, στις πολυκατοικίες «Διαχείριση πολυκατοικίας», σε συνιδιοκτήτες ταξί, φορτηγού ή πούλμαν ως επωνυμία γράφεται το είδος και ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος και τα ονόματα των συνιδιοκτητών του οχήματος (π.χ. φορτηγό Δ.Χ. αριθμός κυκλ.....,συνιδιοκτησίας Α. Αγγέλου του Αθανασίου και Β. Βαρλή του Θεοδώρου)
(5)	Συμπληρώνεται ο νέος δεκαψήφιος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη, που αποδόθηκε από το ΙΚΑ μετά την επεξεργασία του Εντύπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή του Εντύπου Αίτησης Απογραφής
(6)	Γράφεται ο ΑΦΜ της επιχείρησης , εκτός από τις πολυκατοικίες

	που δεν αναγράφεται ο ΑΦΜ
(7),(8)	Συμπληρώνεται η διεύθυνση της έδρας του εργοδότη .Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δεν έχουν όνομα, στο πεδίο «οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού ενώ το πεδίο «αριθμός» θα παραμείνει κενός.
(9),(10)	Γράφεται ο αριθμός του ταχυδρομικού κώδικα και το ταχυδρομικό ταμείο της έδρας του εργοδότη (π.χ. 18453 Νίκαια)
(11),(12)	Συμπληρώνονται ο μήνας /ες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η Α.Π.Δ. Στην περίπτωση μηνιαίας υποβολής η εγγραφή στο πεδίο «Από μήνα/ έτος» είναι η ίδια με την εγγραφή στο πεδίο «Έως μήνα/ έτος» (π.χ. 01/ 2006).Στην περίπτωση τριμηνιαίας υποβολής διαφέρουν (π.χ. «Από μήνα/ έτος» 01/2006, «Έως μήνα/ έτος» 03/2006).Αν η απασχόληση στην τριμηνιαία υποβολή αρχίζει π.χ. στις 20 Φεβρουαρίου, τότε και πάλι γράφονται 01/2006 και 03/2006, αντίστοιχα
(13)	Συμπληρώνονται ο μήνας/ ες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η Α.Π.Δ. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής συμπληρώνεται μόνο η πρώτη στήλη (π.χ. 01/2006). Σε περίπτωση τρίμηνης υποβολής συμπληρώνονται όλες οι στήλες: (π.χ. 01/2006, 02/2006, 03/2006).
(14)	Συμπληρώνεται για κάθε μήνα το σύνολο των ημερών ασφάλισης όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγράφων του κάθε μήνα στον κωδ. 37 «Ημέρες Ασφάλισης».
(15)	Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των αποδοχών όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγράφων του κάθε μήνα στο πεδίο 39 «Αποδοχές».
(16)	Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των καταβλητέων εισφορών, όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγράφων του κάθε μήνα στο πεδίο 46 «Καταβλητέες εισφορές»
(17)	Συμπληρώνονται αντίστοιχα τα αθροίσματα των γραμμών που αντιστοιχούν στα πεδία 14, 15, 16.

(18)	<p>Συμπληρώνεται ο Αριθμός Παραρτήματος Εργοδότη στο οποίο απασχολείται ο ασφαλισμένος που αναφέρεται στη στήλη. Επισημαίνεται ότι για κάθε Παράρτημα του Εργοδότη (εγκατάσταση της επιχείρησης) ως Αριθμός Παραρτήματος, θα πρέπει να αναφερθεί από τον εργοδότη, ο ίδιος που χρησιμοποιήθηκε στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στο Έντυπο Αίτηση Απογραφής και του αποδόθηκε μετά την επεξεργασία. Ως αριθμός παραρτήματος για την έδρα γράφεται ο αριθμός «00». Στο ίδιο πεδίο συμπληρώνεται και ο κωδικός δραστηριότητας του παραρτήματος (ΚΑΔ), όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης (Ο.ΣΥ.Κ.) Δηλαδή, δεν γράφεται ο ΚΑΔ της Δ.Ο.Υ. αλλά ο τετραψήφιος κωδικός δραστηριότητας που περιγράφεται στον Ο.ΣΥ.Κ. και βρίσκεται ως εξής: από τα τρία πρώτα ψηφία του ΚΑΔ της Δ.Ο.Υ. προσδιορίζεται η επαγγελματική δραστηριότητα (π.χ. βιοτεχνία, βιομηχανία, εμπορική επιχείρηση, ποτοποιία, κλπ) και από το τέταρτο ψηφίο που καθορίζεται για διαφορετικούς για κάθε φορά λόγους (π.χ. για να εξειδικευτεί περισσότερο η δραστηριότητα του εργοδότη ή για άλλους λόγους που έχουν σχέση μόνο με την ασφάλιση του εργαζομένου κλπ.).</p>
(19)	<p>Αναγράφεται ο Α.Μ.Α. συμπεριλαμβανομένων και των μηδενικών που προτάσσονται αυτού, ώστε να γίνει επταψήφιος.</p>
(20)	<p>Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου, εφόσον του έχει αποδοθεί. Διαφορετικά το πεδίο μένει κενό.</p>
(27)	<p>Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» στην ένδειξη «Πλήρες Ωράριο» ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος απασχολείται σύμφωνα με το προβλεπόμενο από την αντίστοιχη συλλογική σύμβαση εργασίας ωράριο ή όχι.</p>
(28)	<p>Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ανάλογα με τον αν ο ασφαλισμένος απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα ή όχι (δηλαδή, αν υπάρχει έγγραφη συμφωνία για απασχόληση μερικές μόνο ημέρες το μήνα, η οποία να έχει κατατεθεί στην επιθεώρηση εργασίας).</p>
(29)	<p>Συμπληρώνεται με αριθμό το πλήθος των Κυριακών που</p>

	<p>απασχολήθηκε ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του μήνα. Όταν ο εργαζόμενος απασχολείται και Κυριακές με βάση τη σύμβαση εργασίας του, δηλαδή έχει κυλιόμενο πρόγραμμα απασχόλησης, τότε δεν αναγράφεται για αυτόν αριθμός Κυριακών που απασχολήθηκε στον κωδ. 29, αλλά προστίθεται όμως στις αποδοχές του η προσαύξηση λόγω απασχόλησης της Κυριακής (τέτοιοι είναι π.χ. οι εργαζόμενοι στις συγκοινωνίες, στις υπηρεσίες υγείας, στους χώρους επισιτιστικών επαγγελμάτων κλπ.).</p>
(30)	<p>Συμπληρώνεται ο Κωδικός της Ειδικότητας του Ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ. Στο αριστερό της κάθε σειράς του Ο.ΣΥ.Κ. αναγράφεται ο κωδικός ειδικότητας, στη μέση η λεκτική περιγραφή αυτής και στο δεξιό ο κωδικός πακέτου κάλυψης που αντιστοιχεί.</p>
(31)	<p>Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο στη περίπτωση που το πακέτο κάλυψης δεν είναι αυτό που αναγράφεται στον Ο.ΣΥ.Κ για κανονικές περιπτώσεις ασφάλισης επειδή για κάποιο λόγο προκύπτει διαφοροποίηση αυτού όπως π.χ. απασχολούμενα μέλη οικογένειας εργοδότη στην ατομική του επιχείρηση, εργαζόμενοι συνταξιούχοι, ασφαλισμένοι σε κάποιον κλάδο άλλου φορέα λόγω παράλληλης απασχόλησης κλπ. Π.χ. βιοτεχνία κατασκευής ξύλινων κουφωμάτων απασχολεί συνταξιούχο του ΙΚΑ ως μηχανοξυλουργό. Στην περίπτωση αυτή, στον Ο.ΣΥ.Κ. βρίσκεται πρώτα ο κωδικός δραστηριότητας που είναι 2032. Στη συνέχεια βρίσκεται η ειδικότητα του μηχανοξυλουργού με κωδικό 841020 και ο αντίστοιχος κωδικός πακέτου κάλυψης που είναι 105. Στον κατάλογο των ειδικών περιπτώσεων ασφάλισης οι συνταξιούχοι του ΙΚΑ είναι στην θέση 1, οπότε στον κωδ. 31 γράφεται ο αριθμός 1. Στους πίνακες των ειδικών περιπτώσεων ο κωδ. 105 του πακέτου κάλυψης βρίσκεται στον πιν. 1 και στη σειρά 5. Στη στήλη με αριθμό 1 και στη σειρά 5 αντιστοιχεί ο κωδικός πακέτου κάλυψης για το συγκεκριμένο συνταξιούχο ασφαλισμένο που είναι 603. Στην Α.Π.Δ. γράφεται ο κωδικός 603 στο πεδίο 32 και ο κωδ. 105.</p>
(32)	<p>Συμπληρώνεται ο κωδικός πακέτου κάλυψης που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε συνδυασμό με τη δραστηριότητα του εργοδότη, όπως αυτό προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.</p>

(33)	<p>Συμπληρώνεται ο μήνας και το έτος απασχόλησης του ασφαλισμένου με τη μορφή 01/2006. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής Α.Π.Δ. η τιμή του κωδικού αυτού συμπίπτει με την τιμή των κωδικών 11 και 12. Υπάρχουν 12 μισθολογικές περιόδους. Τα δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και το επίδομα αδειάς δηλώνονται στις μισθολογικές περιόδους στις οποίες καταβάλλονται οι αντίστοιχες αποδοχές, αλλά ως διαφορετική όμως τύποι αποδοχών. Όταν πρόκειται για διαδοχικές προσλήψεις και απολύσεις του ίδιου εργαζομένου μέσα στην ίδια μισθολογική περίοδο, τότε η συνολικές τακτικές αποδοχές του εργαζόμενου καταχωρούνται σε μία στήλη της Α.Π.Δ., στον κωδ. 28 γράφεται η ένδειξη «ΟΧΙ», ενώ ο κωδ. 34 συμπληρώνεται με την πρώτη ημερομηνία πρόσληψης και ο κωδ. 35 με την τελευταία ημερομηνία απόλυσης (Εγγρ. Γ 99/21.3.02).</p>
(34),(35)	<p>Συμπληρώνεται μόνο όταν έχουν πρόσληψη ή αποχώρηση εντός του μήνα ή στην περίπτωση αναδρομικών προηγούμενων χρονικού διαστήματος π.χ. αναδρομικές αποδοχές που προκύπτουν από εφαρμογή ΣΣΕ, Bonus, Επίδομα ισολογισμού κλπ.</p> <p>Όταν στον κωδ. 36 γράφεται ο κωδ. 08»Αποδοχές ασθένειας», τότε στον κωδ. 34 γράφεται η ημέρα που άρχισε η ασθένεια και στον κωδ. 35 πότε έληξε, και αν έληξε τον επόμενο μήνα, τότε ο κωδ. 35 δεν συμπληρώνεται. Τον επόμενο μήνα δεν συμπληρώνεται ο κωδ. 34, αλλά συμπληρώνεται όμως ο κωδ. 35 (πότε έληξε η ασθένεια) και αν απουσιάσει ο ασθενής περισσότερο από 1 μήνα (ή 15 μέρες αν είναι λιγότερο από έτος), τότε στον κωδ. 35 γράφεται η ημερομηνία μέχρι την οποία ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει αποδοχές και ασφάλιση. Για άδεια ξενοδοχείων εποχιακών στον κωδ. 36 γράφεται 07 και στον κωδ. 34 η ημέρα έναρξης της ασφάλισης. Κατά την απόλυση γράφεται στον κωδ. 35 η τελευταία μέρα που δικαιούται ασφάλιση. Αν δηλαδή η απόλυση έγινε στις 31.10.06 και ο απολυόμενος δικαιούται 12 εργάσιμες ημέρες ασφάλιση που καλύπτονται στο χρονικό διάστημα από 1.11.06 – 14.11.06, τότε στον κωδ. 34 γράφεται 01.11.06 και στον κωδ. 35 14.11.06. Αν διακόπτεται η απασχόληση όλου του προσωπικού, τότε μέσα σε 8 εργάσιμες ημέρες μετρούμενες μετά από τις 14.11.06 υποβάλλεται στο ΙΚΑ έκτακτη Α.Π.Δ.</p> <p>Αν δεν υπάρχει βέβαιη πληροφορία για την ασθένεια του εργαζομένου, τότε μπορεί τα στοιχεία αυτής να καταχωρηθούν</p>

το αργότερο στην αμέσως επόμενη μισθολογική περίοδο, οπότε δεν υπάρχουν κυρώσεις για εκπρόθεσμη καταχώρηση και καταβολή των εισφορών(Εγγρ. Γ 99/1/49/21.3.02, Εγκ. ΙΚΑ 4/02). Π.χ. αν ο μισθωτός ασθένησε από 29.1.06 – 31.1.06, τότε στην Α.Π.Δ. του μήνα Φεβρουαρίου (σε ξεχωριστή στήλη) γράφονται Κωδ. 33 2/2006, κωδ. 34 29.1.06, κωδ. 35 31.1.06. Στον κωδ. 28 της Α.Π.Δ. του μήνα Ιανουαρίου γράφεται «ΟΧΙ». Αν ασθενήσει 2 φορές μέσα στον ίδιο μήνα (π.χ. δύο διαφορετικά τριήμερα), τότε συμπληρώνεται 2 διαφορετικές στήλες για την ασθένεια του ίδιου μισθωτού με συμπληρωμένους ανάλογα τους κωδ. 08, 34 και 35 (Εγκ. ΙΚΑ 4/02, Εγγρ. Υπ. Εργ. Γ 99/21.3.02).

(36)

Συμπληρώνεται ο τύπος αποδοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του πίνακα 1, ως εξής (π.χ. 01: Τακτικές Αποδοχές)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
01	Τακτικές Αποδ. (Από μισθό ή ημερ.)	08	Αποδοχές Ασθενείας
02	Αποδοχές υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. ΚΛΠ. Που υπόκειται σε εισφορές Σύνταξης (Ν. 3163/55)	09	Αναδρομικές Αποδοχές
03	Δώρο Χριστουγέννων	10	Bonus
04	Δώρο Πάσχα	11	Υπερωρίες
05	Επίδομα Αδείας	12	Αμοιβή με το κομμάτι (ΦΑΣΟΝ)
06	Επίδομα Ισολογισμού	13	Τεκμαρτές Αποδοχές
07	Αποδοχές Αδειών Εποχ. Απασχολ.	14	Λοιπές Αποδοχές

	<p>Στον κωδικό 09 περιλαμβάνονται οι αποδοχές που καταβάλλονται από αναδρομικά συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή από δικαστικές αποφάσεις ή αποπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων. Π.χ. αν στις 25.5.06 καταβάλλεται αναδρομικά το ποσό 500 ευρώ που αφορά το χρονικό διάστημα από 1.1.06 – 30. 4. 06, τότε στον κωδ. 34 γράφεται 1.01.06, στον κωδ. 35 30.04. 06, στον κωδ. 36 γράφεται 09 και στον κωδ. 39 το ποσό 500.</p> <p>Όταν η άδεια δεν χορηγείται μέχρι τέλους του έτους, τότε στην Α.Π.Δ. του μήνα Δεκεμβρίου σε ξεχωριστή στήλη γράφονται τα ασφαλιστικά στοιχεία της άδειας και στον κωδ. 36 γράφεται ο τύπος αποδοχών 14 «Λοιπές Αποδοχές». Όταν απολύεται κάποιος ή αποχωρεί από την επιχείρηση και δεν έχει πάρει την άδεια και το επίδομα αδειας, τότε στην Α.Π.Δ. του μήνα που λύεται η σύμβαση εργασίας και σε ξεχωριστή στήλη γράφεται το επίδομα της άδειας που πρέπει να του καταβληθεί. Το δώρο Πάσχα ή Χριστουγέννων, ανάλογα μπορεί να γραφεί ή στην ίδια Α.Π.Δ. που γράφεται και το επίδομα της άδειας αλλά σε ξεχωριστή στήλη ή το αργότερο στην Α.Π.Δ. του μήνα Απριλίου ή του μήνα Δεκεμβρίου, αντίστοιχα. Φυσικά, οι εισφορές για τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων καταβάλλονται μέχρι και την τελευταία εργάσιμη για το Δημόσιο ημέρα του Ιουνίου ή του Φεβρουαρίου, αντίστοιχα.</p>
(37)	<p>Συμπληρώνονται οι ημέρες ασφάλισης για τη μισθολογική περίοδο που αναφέρεται στον κωδ. 33. Δεν συμπληρώνεται ο κωδ. 37, όταν ο κωδ. 36 «τύπος αποδοχών» είναι 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 14. Όταν ο κωδ. 36 «τύπος αποδοχών» είναι 01, 07, 08 και 13, τότε στον ίδιο μήνα, οι ημέρες εργασίας συνολικά δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 25 ημέρες όταν πρόκειται για υπαλλήλους ή τις συνολικές εργάσιμες ημέρες όταν πρόκειται για ημερομίσθιους. Οι ημέρες αυτές αυξάνονται και με τον αριθμό των Κυριακών που πιθανόν να απασχολήθηκε ο εργαζόμενος.</p>
(38)	<p>Συμπληρώνεται το ποσό του ημερομισθίου για τους ασφαλισμένους που αμείβονται με ημερομίσθιο. Για τις περιπτώσεις ασφαλισμένων που αμείβονται με μηνιαίο μισθό, το πεδίο παραμένει κενό. Όταν αμείβονται με ημερομίσθιο, τότε αυτό αναγράφεται μόνο όταν είναι σταθερό.</p>
(39)	<p>Συμπληρώνεται το ποσό των μηνιαίων μικτών αποδοχών του</p>

	<p>ασφαλισμένου για μισθωτούς και ημερομίσθιους. Αν στον ίδιο ασφαλισμένο καταβάλλονται και άλλοι τύποι αποδοχών πέραν των τακτικών, αυτές καταχωρούνται ανά τύπο αποδοχών σε άλλες στήλες. Όταν στον κωδ. 36 «τύπο αποδοχών» είναι 12 (αμοιβή με το κομμάτι – φασόν), τότε στον κωδ. 39 αναγράφεται το συνολικό ποσό της αξίας των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών (εκτός του Φ.Π.Α.), παρόλο που οι εισφορές του ΙΚΑ υπολογίζονται πάνω στο 70% της αξίας των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών.</p> <p>Στην περίπτωση αυτή, οι μέρες ασφάλισης (κωδ. 37) με βάση το τεκμαρτό ημερομίσθιο της 9ης ασφαλιστικής κλάσης θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία και όχι από την επιχείρηση.</p>
(40)	<p>Συμπληρώνεται το ποσό εισφορών του ασφαλισμένου σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται.</p> <p>Οι διαφορές των εισφορών που προκύπτουν από την αύξηση των τεκμαρτών ημερομισθίων καταχωρούνται σε ξεχωριστή στήλη της Α.Π.Δ. με τύπο αποδοχών 09, χωρίς να συμπληρώνονται οι κωδ. 27, 28, 29, 37 και 38. Στους κωδ. 33, 34 και 35 γράφεται η μισθολογική περίοδος κατά την οποία υπολογίστηκαν οι διαφορές των εισφορών και η χρονική περίοδος (από....., έως.....) που αυτές αφορούν αντιστοίχως, ενώ στον κωδ. 36 γράφεται ο τύπος αποδοχών «09» «Αναδρομικές Αποδοχές», ενώ στον κωδ. 39 γράφονται οι διαφορές από τις τεκμαρτές αποδοχές (Εγγρ. Γ 99/21.3.02, Εγκ ΙΚΑ 4/02). Ενώ, οι διαφορές των εισφορών που προκύπτουν από την αύξηση των ορίων της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης, καταχωρούνται σε ξεχωριστή στήλη της Α.Π.Δ. με τύπο αποδοχών 17, χωρίς να συμπληρώνονται τα πεδία 27, 28, 29, 38 και 39.</p>
(41)	<p>Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του εργοδότη σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται ο ασφαλισμένος της συγκεκριμένης στήλης.</p>
(42)	<p>Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου. Πρακτικά η τιμή του κωδικού είναι το άθροισμα των τιμών που συμπληρώθηκαν στους κωδικούς 40 και 41.</p>
(43)	<p>Συμπληρώνεται το ποσό της Επιδότησης Εργατικής Εισφοράς των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2837/2000. Η επιδότηση είναι 6,67% πάνω στην εισφορά του ασφαλισμένου που υπολογίζεται, στο βασικό ημερομίσθιο ή μισθό και τη δικαιούνται όσοι αμείβονται με βάση την Εθνική</p>

	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και όχι αυτοί που αμείβονται με βάση τις κλαδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας.
(44)	Συμπληρώνεται το ποσοστό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000 (Το ποσοστό που ισχύει σήμερα είναι 2 ποσοστιαίες μονάδες). Επιδότηση δικαιούνται οι εργοδότες για το προσωπικό τους με απασχόληση όλες τις εργάσιμες ημέρες και με πλήρες ωράριο εργασίας, εφόσον οι μηνιαίες αποδοχές κάθε εργαζομένου είναι μέχρι 600 ευρώ και εφόσον οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται εμπρόθεσμα. Δεν δικαιούνται επιδότηση το δημόσιο, τα ΝΠΔΔ, οι εργοδότες για τους συνταξιούχους και για τους αμειβόμενους με τεκμαρτές αποδοχές, οι οικοδόμοι, οι εφημεριδοπώλες, οι λογοτέχνες, οι καλλιτέχνες, τα μέλη οικογένειας εργοδότη καθώς και οι κατ' οίκον απασχολούμενοι που ασφαρίζονται στο 50% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη (άρθρο 26 Ν. 2693/98).
(45)	Συμπληρώνεται το ποσό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000.
(46)	Συμπληρώνεται το ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση των μειώσεων από τις συνολικές εισφορές (κωδ. 46= κωδ. 42 (Συνολικές Εισφορές)- κωδ. 43 (Επιδοτ. Ασφαλ ποσό)- κωδ. 45 (Επιδοτ. Εργοδ. ποσό)).
(47)	Ο κωδ. 47 συμπληρώνεται μόνο όταν η δήλωση είναι έκτακτη (τύπος «02 Έκτακτη». Δηλαδή, ο κωδ. 47 συμπληρώνεται μόνο όταν ο εργοδότης διακόψει την απασχόληση του συνόλου του προσωπικού του (έδρας και παραρτήματος) πλήρους ή εποχικής λειτουργίας. Η έκτακτη Α.Π.Δ. υποβάλλεται μέσα σε 8 εργάσιμες ημέρες από την διακοπή της απασχόλησης.

Οδηγίες συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. Εργοδοτών, όταν απασχολούν Οικιακό Προσωπικό (οικιακούς βοηθούς, νοσοκόμους, παραδουλεύτρες, κηπουρούς κλπ.)

Οι οικιακές βοηθοί ασφαλιζονται για 25 μέρες το μήνα και για αποδοχές ίσες με το 25πλάσιο του 50% του Ημερομίσθιου του Ανειδίκευτου Εργάτη (Η.Α.Ε.). Εφόσον υπάρχει σχετική δήλωση εργοδότη και ασφαλισμένου, οι οικιακές βοηθοί μπορούν να ασφαλιστούν και στο 100% του Η.Α.Ε. Τα λοιπά πρόσωπα (νοσοκόμοι, παραδουλεύτρες, κηπουροί κλπ.) που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες στο σπίτι του εργοδότη ασφαλιζονται για όσες μέρες απασχολούνται και για μέχρι 25 μέρες το μήνα. Ασφαλιζονται για αποδοχές ίσες με το 50% ή με το 100% του Η.Α.Ε. ή για τις πραγματικά καταβαλλόμενες αποδοχές, εφόσον αυτές υπερβαίνουν το γινόμενο των ημερών ασφάλισης επί του Η.Α.Ε.

Οι εργοδότες αυτοί υποβάλλουν την Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο σε έντυπη μορφή και προαιρετικά με μαγνητικό μέσο ή μέσω διαδικτύου.

Επεξηγήσεις

Πεδίο(18) «Αρ. Παραρτ./ ΚΑΔ»	Αναγράφεται ως αριθμός παραρτήματος 00. Ο ΚΑΔ είναι πάντοτε ο 9500.
Πεδίο(27) «Πλήρες Ωράριο»	Δεν συμπληρώνεται.
Πεδίο(28) «Όλες Εργάσιμες»	Για οικιακή βοηθό παραμένει κενό. Για τα λοιπά κατ' οίκον πρόσωπα συμπληρώνεται ανάλογα αν απασχολούνται όλες τις εργάσιμες ημέρες ή όχι.
Πεδίο(29) «Κυριακές»	Δεν συμπληρώνεται.
Πεδίο(30) «Κωδ. Ειδικότητας»	Για οικιακή βοηθό αναγράφεται ο κωδικός 9131. Για τα λοιπά κατ' οίκον πρόσωπα αναγράφονται οι κωδικοί σύμφωνα με τον Ο.ΣΥ.Κ. και ανάλογα με την ειδικότητα της απασχόλησης
Πεδίο(32) «Πακέτο Κάλυψης»	Για όλες τις περιπτώσεις αναγράφεται ο κωδικός 170 (35,40%).
Πεδίο(37) «Ημέρες Ασφάλισης»	Για οικιακή βοηθό αναγράφεται ο αριθμός 25. Για τα λοιπά κατ' οίκον πρόσωπα αναγράφονται όσες ημέρες ασφαλιζονται και μέχρι 25.
Πεδίο(39) «Αποδοχές»	Για οικιακή βοηθό υπολογίζεται $25*50\%$ του ΗΑΕ(όπως ισχύει κάθε φορά) ή $25*100\%$ του Η.Α.Ε.(αν υπάρχει τέτοια συμφωνία). Για τα λοιπά κατ' οίκον πρόσωπα οι αποδοχές είναι: ημέρες ασφάλισης* 50% του Η.Α.Ε. ή ημέρες ασφάλισης * 100% του ΗΑΕ ή οι πραγματικά καταβαλλόμενες, εφόσον είναι μεγαλύτερες του γινομένου των ημερών ασφάλισης επί του Η.Α.Ε.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ⁽¹⁾		ΚΩΔΙΚΟΣ	ΥΠΗΡ. ΠΑΡΗ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁽⁴⁾			
Δ/ΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΟΔΟΣ ⁽⁵⁾	ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁶⁾	
	Τ.Κ. ⁽⁷⁾	ΠΟΛΗ ⁽⁸⁾	
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ ⁽⁹⁾			
Α.Μ.Ε. ⁽¹⁰⁾	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ		
Α.Μ.Ο.Ε. ⁽¹¹⁾			
Α.Φ.Μ. ⁽¹⁴⁾	Τ.Κ. ⁽¹⁵⁾	ΠΟΛΗ ⁽¹⁶⁾	
			ΜΗΝΑΣ / ΕΤΟΣ ⁽¹⁷⁾
ΣΥΝΟΛΑ ΑΠΑ			
ΑΠΟΔΟΧΩΝ ⁽¹⁸⁾			ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ⁽¹⁹⁾
ΕΙΣΦΟΡΩΝ ⁽²⁰⁾			
21	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
22	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.		
23	Α.Μ.Κ.Α.		
24	ΕΠΩΝΥΜΟ		
25	ΟΝΟΜΑ		
26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		
28	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /
29	Α.Φ.Μ.		
30	ΑΓΑΜΟΣ/ΕΓΓΑΜΟΣ		
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΙΤΙΩΝ		
32	ΚΥΡΙΑΚΕΣ		
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ		
34	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΓΓ. ΑΣΦΑΛ.		
35	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ		
36	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΓΙΑΣΧ.	/ /	/ /
37	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΓΙΑΣΧ.	/ /	/ /
38	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		
39	ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
40	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*		
41	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*		
42	ΚΑΤΑΣΚ.ΦΑΣΗ ή ΕΡΓΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		
43	ΗΜ. ΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ		
44	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*		
45	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*		
46	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΙΑΔΙΧΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.Μ.Ε. ⁽¹⁾	Α.Μ.Ο.Ε. ⁽²⁾	Α.Φ.Μ. ⁽³⁾	ΜΗΝΑΣ / ΕΤΟΣ ⁽⁴⁾
21	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
22	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.		
23	Α.Μ.Κ.Α.		
24	ΕΠΩΝΥΜΟ		
25	ΟΝΟΜΑ		
26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		
28	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)		
29	Α.Φ.Μ.		
30	ΑΓΑΜΟΣ/ΕΓΓΑΜΟΣ		
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΙΕΤΙΩΝ		
32	ΚΥΡΙΑΚΕΣ		
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ		
34	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.		
35	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ		
36	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΑΣΧ.	/ /	/ /
37	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΑΣΧ.	/ /	/ /
38	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		
39	ΗΜ. ΑΡΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
40	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*		
41	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*		
42	ΚΑΤΑΣΚ.ΦΛΣΗ ή ΕΡΓΑΣ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ		
43	ΗΜ. ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ		
44	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*		
45	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*		
46	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*		

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα ... από ...

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΙΑΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

Α.Μ.Ε. ⁽¹⁾	Α.Μ.Ο.Ε. ⁽¹⁾	Α.Φ.Μ. ⁽²⁾	ΜΗΝΑΣ / ΕΤΟΣ ⁽³⁾
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28	/ /	/ /	/ /
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36	/ /	/ /	/ /
37	/ /	/ /	/ /
38			
39			
40	,	,	,
41	,	,	,
42			
43			
44	,	,	,
45	,	,	,
46	,	,	,

*Το ποσό αναγράφεται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.Μ.Ε. ⁽¹⁾	Α.Μ.Ο.Ε. ⁽²⁾	Α.Φ.Μ. ⁽³⁾	ΜΗΝΑΣ / ΕΤΟΣ ⁽⁴⁾
-----------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------

21	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			
22	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
23	Α.Μ.Κ.Α.			
24	ΕΠΩΝΥΜΟ			
25	ΟΝΟΜΑ			
26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
28	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
29	Α.Φ.Μ.			
30	ΑΓΑΜΟΣ/ΕΓΓΑΜΟΣ			
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΙΕΤΙΩΝ			
32	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ			
34	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
35	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ			
36	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΧΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
37	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΧΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
38	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			
39	ΗΜ. ΑΡΧΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
40	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*			
41	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*			
42	ΚΑΤΑΣΚ.ΦΛΕΗ ή ΕΡΓΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ			
43	ΗΜ. ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ			
44	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*			
45	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*			
46	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*			

47 | ΔΙΑΚΟΠΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο τύπος δήλωσης είναι 02: Εκτάκτη)

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν. 1599/86 ότι από / / , διακόπηκαν οι οικοδομικές εργασίες του προαναφερόμενου έργου και ότι σε περίπτωση επανέναρξης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΓΔ / / Ο ΔΗΛΩΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΔ / / Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Υπογραφή - υποχρεωτική)	(Υπογραφή - υποχρεωτική)

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία Σελίδα ... από ...

Ενδείξεις Κωδικοί	Οδηγίες συμπλήρωσης της Α.Π.Δ. για <u>οικοδομικά έργα</u>
(1)	<p>Συμπληρώνεται ο κωδικός του τύπου δήλωσης και η αντίστοιχη περιγραφή ως ακολούθως: 01-Κανονική, 02-Έκτακτη, 03-Επανυποβολή, 04-Συμπληρωματική.</p> <p>Η κανονική Α.Π.Δ. υποβάλλεται και όταν πρόκειται για αναδρομικές αποδοχές που καταβάλλονται όταν αυτές προέρχονται από εφαρμογή Σ.Σ.Ε.Ε.Ο., από απόφαση δικαστηρίου ή από υπερωρίες κλπ.</p> <p>Σε περίπτωση που ο κωδικός τύπου δήλωσης είναι 02 «έκτακτη», ο εργοδότης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει και το πεδίο 47 της τέταρτης σελίδας του εντύπου.</p> <p>Η έκτακτη Α.Π.Δ. υποβάλλεται από τον εργοδότη, όταν γίνεται διακοπή των οικοδομικών εργασιών για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 3 μήνες.</p> <p>Η έκτακτη Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο ΙΚΑ μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα από την διακοπή των εργασιών. Για το διάστημα που δεν εκτελούνται εργασίες δεν υποβάλλεται Α.Π.Δ. Όταν ο εργοδότης απασχολήσει ξανά προσωπικό, τότε ξαναυποβάλλεται κανονικά η Α.Π.Δ. χωρίς άλλη προηγούμενη ενέργεια. Π.χ. αν οι εργασίες σ' ένα οικοδομοτεχνικό έργο διακοπούν στις 25.01.2006, και προβλέπεται να μην απασχοληθούν ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 3 μήνες, τότε υποβάλλεται έκτακτη Α.Π.Δ. μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα Απριλίου. Για επανυποβολή Α.Π.Δ. καθώς και για συμπληρωματική Α.Π.Δ.</p> <p>Όταν ο εργοδότης έχει έδρα ή εκτελεί οικοδομοτεχνικά έργα σε νησιά, όπου δεν λειτουργούν υπηρεσίες του ΙΚΑ και ούτε υπάρχει ανταποκριτής του ΙΚΑ, τότε η Α.Π.Δ. αποστέλλεται στο ΙΚΑ μέσω ΕΛ.ΤΑ και η καταβολή των εισφορών γίνεται με ταχυδρομική επιταγή (Εγγρ. Γ 99/21.3.02) (όταν η Α.Π.Δ. είναι χειρόγραφη, τότε στο τέλος της τελευταίας σελίδας μπαίνει η ημερομηνία και η σφραγίδα του ΕΛ.ΤΑ.).</p> <p>Κάθε μήνα υποβάλλεται μια κανονική Α.Π.Δ. Μόνο σε περίπτωση που ανατίθεται το έργο σε υπερεργολάβους ή διαχωρίζεται κατά κοινοπρακτούντα μέλη αναδόχου κοινοπραξίας, τότε επιτρέπεται να υποβάλλονται περισσότερες από μια κανονικές (01) Α.Π.Δ. για τον ίδιο</p>

	<p>μήνα, με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος – εργολάβος του έργου θα υποβάλλει στο αρμόδιο ΙΚΑ σχετική εξουσιοδότηση και στον κωδ. 4 της Α.Π.Δ. θα αναγράψει πρώτα την επωνυμία του αναδόχου-εργολάβου και στη συνέχεια θα προσθέσει την επωνυμία του εργολάβου ή του κοινοπρακτούντος μέλους.</p> <p>Υπεύθυνος όμως εργοδότης για την καταβολή των ασφαλιστικών, είναι πάντα ανάδοχος ή ο εργολάβος του έργου. Αν το προϋπολογιστικό έργο είναι πάνω από 1000000,00€, τότε η Α.Π.Δ. που υποβάλλει ο κάθε υπερεργολάβος ή το κάθε μέλος της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι σε μαγνητικό μέσο (Εγγρ. Γ 99/21.03.02, Εγκ. ΙΚΑ 4/02).</p>
(2), (3)	<p>Συμπληρώνεται ο τριψήφιος κωδικός του υποκαταστήματος ΙΚΑ στο οποίο γίνεται η υποβολή (π.χ. 001) καθώς και η ονομασία του (π.χ. Αθηνών).</p>
(4)	<p>Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη, ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φυσικό ή νομικό πρόσωπο (Κύριος έργου): Επώνυμο-Όνομα-Πατρώνυμο ή επωνυμία αντίστοιχα. • Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (Εργολάβος με αντιπαροχή): Επώνυμο-Όνομα-Πατρώνυμο ή Επωνυμία του εργολάβου αντίστοιχα. Σε περίπτωση εκτέλεσης ιδιωτικού οικοδομοτεχνικού έργου με το σύστημα της αντιπαροχής, αναγράφεται μόνο η επωνυμία του εργολάβου. • Φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργολάβος δημοσίου έργου): Επώνυμο-Όνομα-Πατρώνυμο ή Επωνυμία του εργολάβου αντίστοιχα. Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δε διαθέτουν όνομα στο πεδίο «Οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο «Αριθμός» θα παραμείνει κενό.
(5), (6) (7), (8)	<p>Για το φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (Κύριου έργου), Εργολάβο με αντιπαροχή, ή Εργολάβο δημοσίου έργου, συμπληρώνεται η διεύθυνση έδρας (στεγασμένη επιχείρηση) και εφόσον δεν υπάρχει η διεύθυνση κατοικίας.</p>
(9)	<p>Συμπληρώνεται ο τίτλος- ονομασία του έργου, όπως αναγράφεται στους πίνακες (1),(2),(3) που συμπληρώνει ο μηχανικός, προκειμένου για ιδιωτικά έργα (π.χ. ανέγερση διώροφης οικοδομής), ή όπως αναγράφεται στη σύμβαση που υπογράφει ο ανάδοχος- εργολάβος με την αναθέτουσα αρχή (φορέα εκτέλεσης του έργου) προκειμένου για</p>

	δημόσια έργα (π.χ. κατασκευή νέου οδικού άξονα Θήβας-Λιβαδειάς).
(10)	Συμπληρώνονται ο νέος δεκαψήφιος Α.Μ.Ε. που αποδόθηκε κατά την απογραφή.
(11)	Συμπληρώνεται ο Α.Μ.Ο.Ε. (Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου) που αποδόθηκε κατά την απογραφή. Δεν απογράφονται έργα, όταν σ' αυτά δεν προβλέπεται να γίνουν οικοδομικές εργασίες (όπως π.χ. περιφράξεις χωρίς σκυρόδεμα, γεωτρήσεις κλπ.) (Εγκ. ΙΚΑ 4/02).
(12)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.): <ul style="list-style-type: none"> • Του κυρίου του έργου για οικοδομοτεχνικά έργα που εκτελεί ο ίδιος με αυτεπιστασία. • Του εργολάβου για έργα που εκτελούνται με αντιπαροχή ή για τα δημόσια οικοδομοτεχνικά έργα.
(13), (14)	Όσα οικοδομοτεχνικά έργα απογράφονται από 1.1.2002 και μετά, συμπληρώνεται η διεύθυνση έργου, ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Για Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (Κύριος έργου) ή Εργολάβος με αντιπαροχή, η διεύθυνση εκτέλεσης έργου. • Για δημόσιο έργο που εκτελείται με αυτεπιστασία, γράφεται η διεύθυνση της έδρας της Δημόσιας Υπηρεσίας. • Για δημόσιο έργο που εκτελείται με ανάθεση σε μία ασφαλιστική περιοχή, γράφεται η διεύθυνση εκτέλεσης του έργου. • Για δημόσιο έργο που εκτελείται με ανάθεση ή εργολαβία και με ενιαίο προϋπολογισμό σε περισσότερες της μιας ασφαλιστικές περιοχές, η διεύθυνση της έδρας του Αναδόχου. • Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δε διαθέτουν όνομα στο πεδίο «Οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο «Αριθμός» θα παραμείνει κενό
(15), (16)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός του Ταχυδρομικού Κώδικα και το Ταχυδρομικό Γραφείο της διεύθυνσης του έργου (π.χ. 184 53 Νίκαια).
(17)	Συμπληρώνεται ο μήνας και το έτος της απασχόλησης (π.χ. 01/2004).
(18)	Συμπληρώνεται το σύνολο των αποδοχών όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων στηλών του κωδ.

	«Αποδοχές».
(19)	Συμπληρώνεται το σύνολο των ημερών απασχόλησης όλων των στηλών του πεδίου 39 «Ημέρες Απασχόλησης»[και του κωδ. 43 «Ημέρες Απολογιστικών» εφόσον αυτό είναι συμπληρωμένο].
(20)	Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών, όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων στηλών του κωδ. 46 «Συνολικές εισφορές».
(21)	Συμπληρώνεται μόνο για Δημόσια Οικοδομοτεχνικά Έργα που εκτελούνται σε περισσότερες από μια ασφαλιστικές περιοχές με ενιαίο προϋπολογισμό. Γράφεται ο τριψήφιος κωδικός του Υποκαταστήματος ΙΚΑ της περιοχής όπου απασχολείται ο εργατοτεχνίτης οικοδόμος.
(22)	Αναγράφεται ο Α.Μ.Α. συμπεριλαμβανομένων και των μηδενικών που προτάσσονται αυτού.
(23)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) του ασφαλισμένου, εφόσον του έχει αποδοθεί. Διαφορετικά ο κωδικός μένει κενός.
(30)	Συμπληρώνεται η ένδειξη «ΑΓΑΜΟΣ» ή «ΕΓΓΑΜΟΣ»ολογράφως.
(31)	Συμπληρώνεται ο αριθμός των τριετιών του ασφαλισμένου με ενδείξεις 0 έως 5 ως εξής: 0=χωρίς τριετίες, 1=με 1 τριετία, 2=με 2 τριετίες, 3=3 τριετίες, 4=με 4 τριετίες, 5=5 τριετίες.
(32)	Συμπληρώνεται με αριθμό το πλήθος των Κυριακών που απασχολήθηκε ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του μήνα.
(33)	Συμπληρώνεται ο Κωδικός της Ειδικότητας του Ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης (Ο.Σ.Υ.Κ.). Οι κωδικοί αυτοί είναι: π.χ. Τεχνίτης 933110, Βοηθός Τεχνίτης 933120, Εργάτης 933130. Στην Α.Π.Δ. οικοδομοτεχνικού έργου, στον κωδ. 33 γράφονται οι κωδικοί ειδικότητας 724060 ή 724070 ή 724080, ανάλογα με το αν ο εργατοτεχνίτης που απασχολείται στις παραπάνω εργασίες είναι τεχνίτης, βοηθός τεχνίτη ή εργάτης, αντίστοιχα (Εγκ. ΙΚΑ 4/02), εφόσον οι εργατοτεχνίτες οικοδόμοι απασχολούνται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στο Δημόσιο και αμείβονται με ημερομίσθιο που καθορίζεται από ειδική σύμβαση εργασίας.

(34)	<p>Ο κωδικός αυτός συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που για κάποιο λόγο ο κωδικός Πακέτου Κάλυψης δεν είναι αυτός που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε σχέση με τη δραστηριότητα του εργοδότη. Ενδεικτικές περιπτώσεις εφαρμογής είναι οι: απασχολούμενοι συνταξιούχοι, ασφαλισμένοι σε κάποιο κλάδο άλλου φορέα κλπ. Προκειμένου να συμπληρωθεί ο κωδικός, ο εργοδότης θα πρέπει να συμβουλευτεί τις οδηγίες και τους αντίστοιχους πίνακες των ειδικών περιπτώσεων ασφάλισης του Ο.ΣΥ.Κ.</p>
(35)	<p>Συμπληρώνεται ο κωδικός πακέτου κάλυψης που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου. Το πακέτο κάλυψης 84,716% περιέχει την εισφορά του ασφαλισμένου 19,45% και την εισφορά του εργοδότη 65,266% και αφορά εισφορές ΙΚΑ-TEAM και ΕΛΔΕΟ(ΑΔΕ, ΔΩΡΟΣΗΜΟ). Δεν ισχύει για τις ειδικές περιπτώσεις που αναγράφονται στον κωδικό 34.</p>
(36), (37)	<p>Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της απασχόλησης του εργαζόμενου στο οικοδομοτεχνικό έργο, όταν έχει εργαστεί στο μήνα που αφορά η Α.Π.Δ. για διάστημα μικρότερο του μήνα λόγω πρόσληψης ή αποχώρησης μέσα στο μήνα (10/02/2006 – 25/02/2006).</p> <p>Επίσης συμπληρώνεται η περίοδος αναφοράς για αναδρομικά ποσά προηγούμενου διαστήματος (του τύπου αποδοχών 09, π.χ. από συλλογική σύμβαση εργασίας εργατοτεχνιτών οικοδόμων, bonus). Π.χ. Καταβολή αναδρομικών από Σ.Σ.Ε. το μήνα 08/2006 για το διάστημα από 01.01.2006 έως 30.06.2006.</p> <p>Σε περίπτωση ασθένειας μισθωτού, αν η επιχείρηση δεν έχει βέβαιη πληροφορία για την ασθένεια αυτή, τότε μπορεί να καταχωρηθεί και στην αμέσως επόμενη μισθολογική περίοδο χωρίς κυρώσεις για εκπρόθεσμη καταχώρηση κλπ.(Εγγρ. Υπ. Εργ. Γ 99/49/21.03.02, Εγκ. ΙΚΑ 4/02). Π.χ. αν ο μισθωτός ασθένησε από 29/1/06 – 31/1/06, τότε στην Α.Π.Δ. του μήνα Φεβρουαρίου (σε ξεχωριστή στήλη) γράφονται : Κωδ. 36 29.1.06, Κωδ. 37 31.1.06.</p>

(38)	<p>Συμπληρώνεται ο παρακάτω τύπος αποδοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του πίνακα 1 (π.χ. 01:Τακτικές αποδοχές, 11:Υπερωρίες).</p> <table border="1" data-bbox="264 360 1055 770"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 360 516 456">ΚΩΔΙΚΟΣ</th> <th data-bbox="523 360 1055 456">ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 456 516 510">01</td> <td data-bbox="523 456 1055 510">Τακτικές αποδοχές</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 510 516 564">08</td> <td data-bbox="523 510 1055 564">Αποδοχές Ασθενείας</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 564 516 618">09</td> <td data-bbox="523 564 1055 618">Αναδρομικές Αποδοχές</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 618 516 672">10</td> <td data-bbox="523 618 1055 672">Bonus</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 672 516 725">11</td> <td data-bbox="523 672 1055 725">Υπερωρίες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 725 516 770">14</td> <td data-bbox="523 725 1055 770">Λοιπές Αποδοχές</td> </tr> </tbody> </table> <p>Όταν ο κύριος του έργου ή ο εργολάβος καταβάλλει αποδοχές στους απασχοληθέντες οικοδόμους, επειδή λόγω χάρη περάτωσαν το έργο πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία, χωρίς να έχει σχετική υποχρέωση, οι αποδοχές αυτές καταχωρούνται στον κωδικό 41 και στην ίδια στήλη στον κωδικό 38 αναγράφεται ο κωδικός 10.</p>	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	Τακτικές αποδοχές	08	Αποδοχές Ασθενείας	09	Αναδρομικές Αποδοχές	10	Bonus	11	Υπερωρίες	14	Λοιπές Αποδοχές
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ														
01	Τακτικές αποδοχές														
08	Αποδοχές Ασθενείας														
09	Αναδρομικές Αποδοχές														
10	Bonus														
11	Υπερωρίες														
14	Λοιπές Αποδοχές														
(39)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός των Ημερών Απασχόλησης για το μήνα που αφορά η Α.Π.Δ. για όσες ημέρες πραγματικά απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου που αναφέρεται στους κωδικούς 36 και 37.														
(40)	Συμπληρώνεται το ποσό του ημερομισθίου (το μικτό όχι το καθαρό)														
(41)	<p>Συμπληρώνεται το ποσό των μικτών αποδοχών του εργαζομένου [αποδοχές = κωδ. (39) * κωδ. (40)] + [κωδ. (43) * κωδ. (40) εφόσον συμπληρωθεί ο κωδ. (43)]. Αν στον ίδιο εργαζόμενο καταβάλλονται και άλλοι τύποι αποδοχών αυτές καταχωρούνται ανά τύπο αποδοχών σε άλλη στήλη.</p> <p>Όταν πρόκειται για διαδοχικές προσλήψεις και απολύσεις του ίδιου εργαζομένου μέσα στην ίδια μισθολογική περίοδο, τότε οι συνολικές τακτικές αποδοχές του εργαζομένου καταχωρούνται σε μια στήλη της Α.Π.Δ. και δεν συμπληρώνονται οι κωδ. 36 και 37 (Εγγρ. Γ 99/21.3.02).</p>														
(42)	Συμπληρώνεται η Κατασκευαστική Φάση προκειμένου για ιδιωτικό οικοδομοτεχνικό έργο ή η Εργασία Δημοσίου														

προκειμένου για δημόσιο έργο (Ο.ΣΥ.Κ. πίν. 1,2 και 3 παραρτήματος Δ).

Για τα ιδιωτικά οικοδομοτεχνικά έργα (πίν. 1 και 2 του άρθρου 38 του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ (πίν. 1, παραρτ. Δ) γράφεται στον κωδ. 42 η κατασκευαστική φάση σύμφωνα με τα παρακάτω:

1) Για τα είδη κτιρίων με κωδικούς από 01-06, 11 και 12 καθορίζονται 6 κατασκευαστικές φάσεις με κωδικούς από 01-06 ως εξής:

01:Εκσκαφές και οικοδομικός σκελετός,

02:Τοιχοποιίες, 03:Επιχρίσματα,

04:Δάπεδα, 05:Χρωματισμοί,

06:Λοιπές εργασίες πλήρους αποπεράτωσης

2) Για το είδος κτιρίου με κωδικό 07 καθορίζονται 2 κατασκευαστικές φάσεις με κωδικούς 01 και 07 ως εξής:

01=Εκσκαφές και οικοδομικός σκελετός και

07=Τοιχοποιίες+Επιχρήματα+Δάπεδα+Χρωματισμοί,
+Λοιπές εργασίες πλήρους αποπεράτωσης.

3) Για το είδος του κτιρίου με κωδικό 08 καθορίζονται 2 κατασκευαστικές φάσεις με κωδικούς:

08= Εκσκαφές+ οικοδομικός σκελετός+ τοιχοποιίες+ επιχρίσματα

09= Δάπεδα+ χρωματισμοί+ λοιπές εργασίες πλήρους αποπεράτωσης.

4) Για τα είδη με κωδικούς 09 και 10 καθορίζεται 1 κατασκευαστική φάση με κωδικό

10= Πλήρη αποπεράτωση

Για ιδιωτικά οικοδομοτεχνικά έργα (πίν. 3 του άρθρου 38 του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ) γράφεται στον κωδικό 42 ο κωδικός κατασκευαστικής φάσης που αντιστοιχεί σε κάθε οικοδομική εργασία. Π.χ. Με κωδικό οικοδομικής εργασίας 101 (πίν. 2 παραρτ. Δ) « γενικές εκσκαφές γαιώδεις», στον κωδ. 42 γράφεται ο κωδικός κατασκευαστικής φάσης 01.

Για τα δημόσια οικοδομοτεχνικά έργα, ανάλογα με το είδος των εργασιών του έργου, γράφονται οι κωδικοί του πίν. 3 του παραρτ. Δ από 01-10 του Ο.ΣΥ.Κ. Σε περίπτωση εκτέλεσης εργασιών που δεν συμπεριλαμβάνονται στους παραπάνω κωδικούς, τότε γράφεται ο κωδικός 14 «Λοιπές Εργασίες».

Ειδικά, για τα έργα οδοποιίας, υδραυλικά και λιμενικά

	γράφονται επίσης οι παραπάνω κωδικοί (από 01-10), όταν όμως εκτελούνται εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στους παραπάνω κωδικούς, τότε γράφονται οι κωδικοί από 11- 13 αντίστοιχα.
(43)	Συμπληρώνονται οι ημέρες απασχόλησης που αφορούν απασχόληση μόνο σε εργασίες απολογιστικές. Όταν, δηλαδή, από τη σύμβαση ανάθεσης του έργου προβλέπεται ότι μέρος ή όλο το έργο εκτελείται απολογιστικά, τότε οι ημέρες απασχόλησης για αυτές τις εργασίες χαρακτηρίζονται ως «ημέρες απολογιστικές» και καταχωρίζονται στον κωδικό 43 αντί του κωδικού 39. Όταν δεν υπάρχουν απολογιστικές ημέρες ή το οικοδομοτεχνικό έργο είναι ιδιωτικό, τότε ο κωδικός δεν συμπληρώνεται.
(44)	Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του ασφαλισμένου σύμφωνα με το αντίστοιχο πακέτο κάλυψης.
(45)	Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του εργοδότη σύμφωνα με το αντίστοιχο πακέτο κάλυψης.
(46)	Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου. Πρακτικά η τιμή του κωδικού είναι το άθροισμα των τιμών που συμπληρώθηκαν στους κωδικούς 44 και 45.
(47)	Ο κωδικός αυτός συμπληρώνεται όταν διακόπτονται οι οικοδομικές εργασίες και η Α.Π.Δ. υποβάλλεται με τον τύπο της «02 – Έκτακτη» μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα από το μήνα της τελευταίας απασχόλησης.

**ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ
 ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**



ΠΡΟΣ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΠΑΡ/ΜΑ ΙΚΑ
 ΚΩΔ.
 ΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.
 ΗΜΕΡΟΝΙΑ

Α.Μ.Ε.

I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		
ΔΙΑΚΟΥΤΙΚΟΣ ΣΤΙΛΟΣ			
ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ ΑΔΕΥ	<input type="text"/>	ΑΦΜ	<input type="text"/>
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	<input type="text"/>		
ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΣΤΗΛΑ ΑΝΤΙΣΤΡΕΦΙΜΑΤΑ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ	<input type="text"/>		

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΥΟΝΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΥ	<input type="text"/>
ΕΠΙΘΕΤΟΝΟΜΙΑ	Π. ΑΡΙΘΜΟΣ	ΡΑΦ	Ε. ΑΡΙΘΜ.	<input type="text"/>
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΕ ΠΕΝΑΘΕΤΗΡΗ ΒΑΣΗ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
ΕΙΣΧΟΚΟΤΗΤΑ ΤΑΡΧΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Κ.Α.Α.	ΚΥΡΙΑ ΑΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Παραγωγή)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ΑΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΑΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Παραγωγή)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

* (Στηλώνονται από την υπηρεσία)

Αρ. Πρωτ. 1200014-004-002003
 Αρ. Πρωτ. 1200014-004-002003

II. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ



III. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

III.1 [] ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.1	100
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.2	100

III.2 [] ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.1	100
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.2	100

III.3 [] ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.1	100
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.2	100

III.4 [] ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.1	100
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9.2	100

VI. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΑΔ	ΑΔ ΠΡΟΪΚΣ	Α.Μ.Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Α.Φ.Μ	ΕΠΙΣΤ-ΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΙΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΟΣΗ
								ΚΩΔΙΚΟΣ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	

ΣΥΝΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Αγνώστοι εκπαιδευτικοί και με γνώση της στοιχειώδους του Ν. 1574/86 ότι το σχολείο που υπηρετούν οι δάσκαλοι, οι εκπαιδευτικοί αυτοί είναι ασφαλή.

Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΑΥΤΕΠΙΘΥΓΕΤΗ ΑΓΕΙΡΑΝΗ *

Ο Διευθυντής του Παιδαγωγικού...

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

Το έντυπο ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ συμπληρώνεται και υποβάλλεται στο Υπόκ/μα ή Παρ/μα ΙΚΑ που ανήκει η έδρα του εργοδότη από τον ίδιο ή νόμιμο εκπαιδευτικό του.

- Για τα Υπόκ/τα όπου λειτουργεί το ΟΠΣ-ΙΚΑ σε όλη (1) αντίταση
- Για τα Υπόκ/τα εκτός ΟΠΣ-ΙΚΑ σε δύο (2) αντίταση

I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Φυσικό ή μη Φυσικό πρόσωπο: Συμπληρώνεται ανάλογα από τον εργοδότη. Σε περίπτωση που ο εργοδότης είναι φυσικό πρόσωπο (π.χ. σωματική επιχείρηση ή ελεύθερος επαγγελματίας) συμπληρώνεται η ενδειξη «Φυσικό πρόσωπο». Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση όπως: Ο.Ε., Γ.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε. Συμπληρώνεται κ.λ.π. συμπληρώνεται η ενδειξη «Μη φυσικό πρόσωπο».

Επωνυμία: Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως ηρκεύεται από κάποια ενγύφση (Εναρξη δραστηριότητας από Δ.Ο.Υ., Φ.Ε.Κ., Καταστατικό κ.λπ) κατά τη στιγμή της συμπλήρωσης ή από άλλα στοιχεία στην περίπτωση που ισχύει ιδιαίτερότητα στην παραγωγή της επωνυμίας (π.χ. Διαχείριση πολυκατοικίας).

Διακριτικός τίτλος: Συμπληρώνεται από τις επιχειρησίες που διαθέτουν διακριτικό τίτλο π.χ. π.χ. το κωδίο παρεμφερού κενό.

Αριθμός Δ.Ο.Υ.: Συμπληρώνεται η αριθμός Δ.Ο.Υ της έδρας του εργοδότη. Ο κωδικός συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

Α.Φ.Μ.: Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του εργοδότη που έχει αποδοθεί από τη ΔΟΥ. Αν ο εργοδότης δεν διαθέτει Α.Φ.Μ. το πεδίο Α.Φ.Μ. παραμένει κενό. Γέροντες περιπτώσεις εργοδοτών είναι η διαχείριση πολυκατοικίας, η συμμετοχή/οχή από ελεύθερους επαγγελματίες, οι συνεργασιές και οι αλλοδαπές επιχειρήσεις οι οποίες δεν διαθέτουν εγκαταστάση στην Ελλάδα.

Νομική μορφή: Συμπληρώνεται ο κωδικός και η περιγραφή της νομικής μορφής του εργοδότη σύμφωνα με τον πίνακα που «επισημαίνεται (ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ – ΕΣΔΣΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ). Αν μια επιχείρηση εμπίπτει σε περισσότερες από μια κατηγορίες (π.χ. ΝΠΔΔ και ΔΕ ή Δημοτικό και Ι. Νοός) χρησιμοποιείται ο κωδικός που περιγράφει ακριβέστερα την περίπτωση της (ετο παράδειγμα: 008 και 068 αντίστοιχα βλ.π. συνώνο πίνακα).

Εναρξη λειτουργίας επιχείρησης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Συμπληρώνονται όλα τα πεδία και αφορά μόνο τα στοιχεία της έδρας του εργοδότη.

Στοιχεία διεύθυνσης: Συμπληρώνεται η σημερινή άδεια της έδρας του εργοδότη. Σε περίπτωση που η άδεια αφορά χωριό όπου οι οδοί δεν διαθέτουν όνομα, στο πεδίο «Οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο «Αριθμός» θα παραμείνει κενό.

Τ.Κ.: Συμπληρώνεται ο αριθμός του π.χ. κώδικα.

Επικοινωνία: Συμπληρώνονται αντίστοιχο αριθμοί τηλεφώνου, FAX και η ηλεκτρονική διεύθυνση εφόσον υπάρχει.

Απεργία/ση προσωπικό σε ανενθήμερη βάση: Συμπληρώνεται «X» στο κενό τετράγωνο δίπλα από το «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ανάλογα με το αν η επιχείρηση απασχολεί το προσωπικό σε ανενθήμερη βάση (ανεξαρτήτως αν μεμονωμένα εργαζόμενοι π.χ. φοιτάρες, απασχολούνται και πέραν του πενήνημνου). Σε περίπτωση που ο εργοδότης στην έδρα δεν απασχολεί προσωπικό δεν συμπληρώνει τις ενδείξεις (ΝΑΙ ή ΟΧΙ).

Εποικότητα έδρας εργοδότη: Αν η επιχείρηση του εργοδότη λειτουργεί εποχικά, συμπληρώνεται ανάλογα η ενδειξη (ΝΑΙ ή ΟΧΙ).

III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Στον πίνακα αυτό ο εργοδότης συμπληρώνει την κύρια δραστηριότητα, την τριτογενή ένδειξη της και τυχόν δευτερευουσας εφόσον υπάρχουν.

Στη στήλη ΚΑΔ (Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας) συμπληρώνεται από τον εργοδότη ο ΚΑΔ όπως του έχει αποδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Ο ΚΑΔ αναγράφεται π.χ. με βραχίονα, που χαρακτηρίζεται

από τη Δ.Ο.Υ. κατά την έναρξη και τη δήλωση μεταβολών δραστηριότητας, στο Ε3 (μηχανογραφικό όγκο) οικονομικών στοιχείων επιρρόης και επιτηδευματίων κ.λπ.

Στη στήλη «Περιγραφή Δραστηριότητας» περιγράφεται λεκτικά ο ΚΑΔ που έχει αποδοθεί από τη Δ.Ο.Υ.

IV. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υπεύθυνου ή των υπευθύνων του εργοδότη.

Αν η σελίδα δεν επαρκεί, θα αναπληρωθεί σε φωτοτυπία και θα συμπληρώνεται με το σύνολο των υπευθύνων (π.χ. Α.Ε με 5 μέλη Δ.Σ.).

Επώνυμο πατέρα, Επώνυμο πατρών, Όνομα συζύγου: Τα πεδία συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που υπεύθυνος είναι εργαζομένη γυναίκα.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ., Α.Φ.Μ.: Αναγράφεται η ονομασία της Δ.Ο.Υ στην οποία υπάγεται ο υπεύθυνος. Επίσης αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του υπευθύνου.

Ιδιότητα υπευθύνου: Αναγράφεται ο κωδικός και η περιγραφή της ιδιότητας του υπευθύνου, σύμφωνα με τον πίνακα που επισυνάπτεται (ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ) π.χ. 002-Ομόρροθμο Μέλος, 004-Διαχειριστής Γ.Π.Ε., 007-Πρόεδρος Δ.Σ. κ.λπ.

Έναρξη ιδιότητας: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης υπευθυνότητας στην εκκίνηση όπως αυτή προκύπτει από επίσημα έγγραφα (Φ.Κ. καταστατικό κ.λπ.).

V. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Συμπληρώνεται από τους εργοδότες με τα στοιχεία Παραρτημάτων για τα οποία δηλώνει απιστόληση ταυτόχρονα με την απογραφή της έδρας. Αν ο εργοδότης δηλώνει απιστόληση προσωπικό σε περισσότερα από 4 Παραρτήματα, αναγράφεται ο πίνακας V ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ σε φωτοτυπικές ανάλογα με τον αριθμό των Παραρτημάτων, οι οποίες και αριθμούνται κατά απόλυτη σειρά.

Αρμόδιο Υποκ/με ΙΚΑ: Αναγράφεται η ονομασία του Υποκ/τος στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου υπάγεται το παράρτημα του εργοδότη. Τα υπόλοιπα στοιχεία συμπληρώνονται όπως ο πίνακας II ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

VI. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Για κάθε απασχολούμενο συμπληρώνεται ο Α/Α Παρ/τος στο οποίο υπαγορεύεται, ο ΑΜΑ (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου), το επώνυμο, όνομα, όνομα πατρός, ο ΑΦΜ, η ημερομηνία πρόσληψης, η ειδικότητα, λεκτικά ή ο κωδικός όπως αναγράφεται στον Ο.Σ.Υ.Κ. (Οδηγός Σύνδεσης Κωδικών) και οι μικτές αποδοχές του ανάλογα του τρόπου αμοιβής (ημερομίσθιο ή μισθός).

Αν δηλώνονται απασχολούμενοι περισσότεροι του πλήθους που περιλαμβάνει ο σχετικός πίνακας, συμπληρώνεται και επισυνάπτεται σε φωτοτυπία όμοιο αντίγραφο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΣΙΕΣ

Οι πίνακες του εντύπου ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ συμπληρώνονται και υποβάλλονται μαζί με το έντυπο ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, μόνο σε περίπτωση απογραφής:

- Εταιρειών (νομικών προσώπων) όταν σε αυτές συμμετέχουν ως μέλη άλλα νομικά πρόσωπα
- Κοινοπραξιών, όταν σε αυτές συμμετέχουν ως μέλη άλλα νομικά πρόσωπα

Στον πίνακα της α' ενότητας του εντύπου, συμπληρώνονται τα πλήρη στοιχεία του νομικού προσώπου (μέλους) που συμμετέχει στην εταιρεία ή στην κοινοπραξία. Δηλαδή ο ΑΜΕ, η επωνυμία, ο ΑΦΜ, η αρμόδια ΔΟΥ, η νομική μορφή, η διεύθυνση της έδρας και η ημερομηνία έναρξης ιδιότητας.

Στους πίνακες της β' ενότητας του εντύπου ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ συμπληρώνονται τα πλήρη στοιχεία των υπευθύνων (φυσικών προσώπων) του νομικού προσώπου (μέλους) της εταιρείας ή της κοινοπραξίας. Η συμπλήρωση του πίνακα αυτού γίνεται όπως ακριβώς και του πίνακα IV ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ του εντύπου ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		ΣΙΣΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
001	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΔΗΜΟΣΙΟ)	001	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ)
002	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	002	ΟΜΟΡΡΥΘΜΟ ΜΕΛΟΣ
003	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	003	ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΟ ΜΕΛΟΣ
005	ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)	004	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
006	ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΕ)	005	ΕΤΑΙΡΟΣ
008	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΑΕ)	006	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΣ
009	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΕΠΕ)	007	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
010	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ	008	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
011	ΙΔΙΟΥΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΙΠΕ) ΕΠΕ	009	ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
013	ΚΟΙΝΩΠΡΑΞΙΑ	010	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
014	ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ν. 159/29	011	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
016	ΙΔΡΥΜΑ	012	ΜΕΛΟΣ
017	ΣΩΜΑΤΕΙΟ	013	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
020	ΕΠΙΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	014	ΣΥΝΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
021	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	015	ΚΑΠΟΝΟΜΟΣ
022	ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	016	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
023	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	017	ΣΥΝΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
024	ΚΟΙΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	018	ΥΠΟΥΡΓΟΣ
025	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ	019	ΔΗΜΑΡΧΟΣ
026	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	020	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
027	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ (ΕΑΣ)	021	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
028	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ (ΚΕΣΕ)	022	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΟΜΜΑΤΟΣ
029	ΚΟΙΝΩΠΡΑΞΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ	023	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
030	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ	024	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
031	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ	025	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
032	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ	026	ΠΡΕΣΒΗΣ - ΠΡΟΣΕΝΩΣ
033	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΠΟΝΟΜΩΝ		
036	ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
037	ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
038	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
039	ΚΟΙΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
040	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
041	ΔΙΑΜΗΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
042	ΔΙΑΚΟΙΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
043	ΔΙΑΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
045	ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ν. 85/87		
046	ΣΥΛΛΕΓΙΣ		
047	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΑΝΩΝ		
049	ΑΛΛΗ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ		
050	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΚΑΠ)		
051	ΣΥΝΔΙΟΙΚΗΣΙΑ		
052	ΑΛΛΗ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ		
053	ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ		
054	ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ		
055	ΥΠΕΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
056	ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ		
065	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΜΠΟΡΟΒΟΜΗΚΑΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
066	ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
067	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΕΤΡΟΠΕΣ		
068	ΒΕΡΚΕ ΝΑΟΙ		
069	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ		
070	ΟΙΚΙΑ		
072	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΗΣ ΟΦΕΛΕΙΑΣ		
073	ΣΥΝΑΠΛΩΧΩΜΕΝΗ		
075	ΚΟΙΝΩΠΡΑΞΙΑ ΚΤΕΛ		
077	ΟΤΑ - ΔΗΜΟΙ		
078	ΟΤΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ		
079	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
080	ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ		
081	ΑΣΦΑΛΕΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ		
093	ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ		
094	ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ, ΠΡΟΣΕΝΩΤΑ, ΔΙΠΛΩΜΑΤ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		
095	ΠΡΟΣΕΝΩΤΑ		
096	ΔΙΕΘΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		

**ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
 ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

0107-183

ΠΡΟΣ ΥΠΟΚΛΜΑ ΠΑΡΗΜΑ ΙΚΑ

ΚΩΔ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

01/01/2001

ΑΡΙΘΡΟΠΗΓ

ΕΛΒΕΡΟΝΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΑΜΕ	<input type="text"/>	ΑΦΜ	<input type="text"/>
ΕΠΙΧΥΜΙΑ ή ΕΠΙΧΥΜΟ	<input type="text"/>		
ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ	<input type="text"/>		

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Α. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΥΜΙΑΣ

ΝΕΑ ΕΠΙΧΥΜΙΑ ή ΕΠΙΧΥΜΟ	<input type="text"/>		
ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΩΔ <input type="text"/>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	<input type="text"/>

Β. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΡΑΞΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΑΡΑΞΗΡΙΟΤΗΤΑ (Περίγραφή)	ΑΡΧΗ	ΕΠΙΧΡΗΣΗ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΑΛΤΕΡΝΑΤΙΒΑ ΑΡΑΞΗΡΙΟΤΗΤΑ (Περίγραφή)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☒ Στοιχεία που αφορούν τον εργοδότη

III - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΣ

ΕΑΡΧ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ																						
ΜΕΛΕΤΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΙΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
ΑΡΧΑΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΠΑΡΜΑ ΙΣΑ																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ																	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ																							
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ																							
ΑΕΤΟΥΠΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΠΕΡΙΟΧΗΣ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ																		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΑ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ																		

ΕΑΡΧ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ																						
ΜΕΛΕΤΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΙΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
ΑΡΧΑΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΠΑΡΜΑ ΙΣΑ																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ																	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ																							
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ																							
ΑΕΤΟΥΠΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΠΕΡΙΟΧΗΣ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ																		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΑ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ																		

ΕΑΡΧ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ																						
ΜΕΛΕΤΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΙΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΙ																		
ΑΡΧΑΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΠΑΡΜΑ ΙΣΑ																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ																	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ																							
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ																							
ΑΕΤΟΥΠΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΠΕΡΙΟΧΗΣ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ																		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΑ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ																		

IV. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΘΑΠΤΗ

	ΕΝΑΡΞΗ <input type="text"/>	ΔΙΑΚΟΜΗ <input type="text"/>		ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ <input type="text"/>
ΕΠΙΣΥΜΟ			ΕΠΙΣΥΜΟ	
ΕΠΙΣΥΜΟ ΗΛΕΚΤΡΑ	ΟΝ ΗΛΕΚΤΡΑ		Ν. ΣΗΜΕΙΩΣΕ	
ΕΠΙΣΥΜΟ ΕΥΖΥΓΙΩ			ΕΠΙΣΥΜΟ ΕΥΖΥΓΙΩ	
ΗΜΕΡΩΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩ			ΤΟΥΤΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ Τ.Κ.	ΠΛΗΡ.	
	ΠΟΛΙΣ	Τ.Κ. ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΘΕΤΙΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ	ΑΓΩΓΩΝ ΔΕΙΓΜΑ
ΑΡΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΙΑΡΟΦΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ		

	ΕΝΑΡΞΗ <input type="text"/>	ΔΙΑΚΟΜΗ <input type="text"/>		ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ <input type="text"/>
ΕΠΙΣΥΜΟ			ΕΠΙΣΥΜΟ	
ΕΠΙΣΥΜΟ ΗΛΕΚΤΡΑ	ΟΝ ΗΛΕΚΤΡΑ		Ν. ΣΗΜΕΙΩΣΕ	
ΕΠΙΣΥΜΟ ΕΥΖΥΓΙΩ			ΕΠΙΣΥΜΟ ΕΥΖΥΓΙΩ	
ΗΜΕΡΩΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩ			ΤΟΥΤΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ Τ.Κ.	ΠΛΗΡ.	
	ΠΟΛΙΣ	Τ.Κ. ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΘΕΤΙΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ	ΑΓΩΓΩΝ ΔΕΙΓΜΑ
ΑΡΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΙΑΡΟΦΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ		

	ΕΝΑΡΞΗ <input type="text"/>	ΔΙΑΚΟΜΗ <input type="text"/>		ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ <input type="text"/>
ΕΠΙΣΥΜΟ			ΕΠΙΣΥΜΟ	
ΕΠΙΣΥΜΟ ΗΛΕΚΤΡΑ	ΟΝ ΗΛΕΚΤΡΑ		Ν. ΣΗΜΕΙΩΣΕ	
ΕΠΙΣΥΜΟ ΕΥΖΥΓΙΩ			ΕΠΙΣΥΜΟ ΕΥΖΥΓΙΩ	
ΗΜΕΡΩΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩ			ΤΟΥΤΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ Τ.Κ.	ΠΛΗΡ.	
	ΠΟΛΙΣ	Τ.Κ. ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΘΕΤΙΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ	ΑΓΩΓΩΝ ΔΕΙΓΜΑ
ΑΡΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΙΑΡΟΦΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ		

V. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Α/Α ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΔΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Α.Φ.Μ	ΗΜΕΡΝΙΑ ΠΡΟΣΛΑΒΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΟΔΟΣ ΞΣ
							ΑΡΙΘΜΟΣ & ΤΥΠΟΣ	

ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

VI. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των ρυθμίσεων του Ν. 1591/86 ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο παρόν έντυπο είναι αληθή.

Ο ΑΡΧΩΝΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΑΥΤΕΙΑΓΓΕΛΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ *
 ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΗ

Ο/Η Δ/ΤΕ/ΡΟΣ ----- Επακόλουθός ή ο Πάτριός/ή της

ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

Το έντυπο ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ υποβάλλεται στο Υπόγειο ή Παράρτημα ΙΚΑ που ανήκει ή πλησιέστερο εργοστάσιο, βλ. και η εφαρμογή επηρεαστά βλ.

❖ Για τα Υπόγεια που λειτουργούν ως ΓΠΣ-ΙΚΑ σε ένα Γ.Π.Ε.Π.Π.

❖ Για τα Υπόγεια εκτός ΓΠΣ-ΙΚΑ σε ένα Γ.Π.Ε.Π.Π.

Στην κρούση εντύπου με τίτλο «ΕΤΙΜΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ» όπως αναφέρονται στο Μητρώο Εργοδοτών.

Ημερομηνία Απόδοσης Διατελέσονται με την ημερομηνία που είναι η μεταβολή.

Η άσκηση εντύπου αφορά σε τυχόν μεταβολές λόγω αναβολής εργοδότη και συμπληρώνει όπως εξής:

1. Αλλαγή στοιχείων εργοδότη

Συμπληρώνεται ο συνολικός ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με τη νέα κατάσταση της εταιρείας. Διαφορετικά προκύπτει νέο αριθμό επιτοίχια και αρμοδιότητα φορολογικού Φ.Π.Κ. κ.λπ.

2. Μεταβολή δραστηριότητας

Συμπληρώνεται ο τίτλος «ΔΙΕΚΔΟΣΗ ΠΡΑΞΗΡΟΪΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ» που έχουμε ομοίως για δραστηριότητα ή άσκηση υπηρεσίας δραστηριότητας. Αλλάζει παραρτημάτιο με (X) το πλάι της αντίστοιχης στήλης ΕΝΑΡΣΗ – ΔΙΑΚΟΜΗ Συμπληρώνεται επίσης ο ΚΑΔ που έχει αποδοθεί από τη ΔΟΥ.

3. Ενταξία απασχόλησης προσωπικού σε νέο παράρτημα του εργοδότη

Συμπληρώνεται ο συνολικός ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΗΤΩΝ με τα στοιχεία του παραρτήματος και τον ανάλογο αριθμό των κτηρήσεων, τον κωδ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, ο οποίος κωδικοί ως είναι ο κωδικός από τον κωδικό κωδικού αριθμού καταχώρησης παραρτήματος στο Μητρώο Εργοδοτών. Επίσης συμπληρώνεται η ενδειξη (X) στο πλάι ΕΝΑΡΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Τέλος συμπληρώνεται και ο τίτλος ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ.

4. Διακοπή απασχόλησης στην έδρα ή στο παράρτημα του εργοδότη

Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που έχουμε διακοπή απασχόλησης προσωπικού στο-στην έδρα είτε στο παράρτημα. Αν υπάρχει διακοπή απασχόλησης στην έδρα συμπληρώνει ο αριθμός 00 στο πλάι ΕΔΡΑ και η ενδειξη (X) στο πλάι Διακοπή απασχόλησης. Αν υπάρχει διακοπή απασχόλησης σε ένα ή περισσότερα παράρτημα συμπληρώνεται ο αόριστος αριθμός του παραρτήματος στο πλάι ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και η ενδειξη (X) στο πλάι ΔΙΑΚΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Σημείωση: Αν υπάρχει διακοπή απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού της έδρας και των παραρτημάτων τότε δεν υποβάλλεται ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αλλά έκτακτη ΑΗΣ.

5. Οριστική διακοπή εργασίας έδρας ή παραρτήματος του εργοδότη ή και των δύο

Συμπληρώνεται στην περίπτωση που έχουμε οριστική διακοπή της λειτουργίας της εταιρείας. Αν υπάρχει οριστική άσκηση λειτουργίας στην έδρα συμπληρώνει 00 στο πλάι ΕΔΡΑ και η ενδειξη (X) στο πλάι ΔΙΑΚΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ. Αν υπάρχει οριστική διακοπή λειτουργίας σε ένα ή περισσότερα παράρτημα συμπληρώνεται ο αόριστος αριθμός του παραρτήματος στο πλάι ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και η ενδειξη (X) στο πλάι ΔΙΑΚΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

6. Επαναλειτουργία και ένταξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή παράρτημα του εργοδότη ή και των δύο

Συμπληρώνεται

- Στην περίπτωση που η επιχείρηση είχε διακόψει τη λειτουργία της και είναι επαναλειτουργία και ένταξη απασχόλησης, τότε συμπληρώνεται ο κωδ. 00 στο πλάι και αντίστοιχη στην ΕΔΡΑ και η ενδειξη (X) στο πλάι ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΑΡΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.
- Εάν έχουμε επαναλειτουργία και ένταξη απασχόλησης παραρτήματος που έχει λειτουργήσει κατά το παρελθόν και στη συνέχεια έχουμε οριστική διακοπή εργασίας, τότε συμπληρώνεται στο πλάι ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ο αόριστος αριθμός του παραρτήματος που είχε διακόψει λειτουργία, και η ενδειξη (X) στο πλάι ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΑΡΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Συμπληρώνεται επίσης ο συνολικός ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

7. Μεταφορά έδρας του εργοδότη

Συμπληρώνεται ο πίνακας ΕΔΡΑ κατά ένδειξη (X) στο πεδίο ΜΕΤΑΦΟΡΑ καθώς και τα στοιχεία της νέας διεύθυνσης και του αρμόδιου Υποκ/τος στον πίνακα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

8. Μεταφορά παρ/τος του εργοδότη σε ασφαλιστική περιοχή άλλου Υποκ/τος ή Παρ/τος

Συμπληρώνεται όταν έχουμε μεταφορά αρμοτήματος του εργοδότη στην περιοχή άλλου Υποκαταστήματος ΙΚΑ. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται ο πίνακας ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με τον απόντα αριθμό του παραρτήματος που μεταφέρεται στο πεδίο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και την ένδειξη (X) στο πεδίο ΜΕΤΑΦΟΡΑ καθώς και τα νέα στοιχεία διεύθυνσης του παραρτήματος, και την ονομασία του νέου αρμόδιου Υποκ/τος ΙΚΑ.

9. Μεταφορά παραρτήματος του εργοδότη στην ασφαλιστική περιοχή του ίδιου Υποκ/τος ή Παρ/τος

Συμπληρώνεται ο πίνακας ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ όταν έχουμε μεταφορά παραρτήματος της επιχείρησης σε άλλη διεύθυνση μέσα στα όρια του παλιού Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος ΙΚΑ.

10. Μεταβολή νομικής μορφής

Όταν υπάρχει αλλαγή νομικής μορφής, η οποία δεν επιφέρει αλλαγή ΑΦΜ του εργοδότη και ως εκ τούτου δεν απαιτείται νέα αδειοδότηση, αλλά εξοικονομείται το παλιό Αριθμός Μητρώου Εργοδότη, συμπληρώνεται ο πίνακας ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με την αναγραφή του ΚΩΔΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ και την περιγραφή της.

Επίσης συμπληρώνεται ο πίνακας ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με τις μεταβολές που εισέρχονται στον υπεύθυνος, από την μεταβολή της νομικής μορφής.

Αν συγχώνεται υπάρχει και αλλαγή επωνυμίας τότε συμπληρώνεται και η νέα επωνυμία.

11. Αλλαγή των υπευθύνων, των στοιχείων τους ή και του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους

Ανάλογα με το αν πρόκειται για έναρξη ή διακοπή της ιδιότητας προσώπου ως υπεύθυνου συμπληρώνεται η ένδειξη (X) στο αντίστοιχο πεδίο ΕΝΑΡΞΗ ή ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Επίσης, τα στοιχεία ταυτότητας, η διεύθυνση κατοικίας, ο ΑΦΜ, η ισοτιμία του υπεύθυνου στην επιχείρηση και η ημερομηνία έναρξης - λήξης της ιδιότητας.

Το πεδίο ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ συμπληρώνεται με την ένδειξη (X) όταν αλλάζουν στοιχεία ταυτότητας και διεύθυνσης υπευθύνου.

Το πεδίο τόπος ταυτότητας θα συμπληρώνεται με τις ενδείξεις ΔΕΣΤΥΝΟΜΙΚΗ, ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ, ΔΙΑΒΑΣΗΡΙΟ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ.

Επισημάνση: α. Στις περιπτώσεις που έχουμε ταυτόχρονα περισσότερες από μια μεταβολές την ίδια ημερομηνία τότε συμπληρώνεται και υποβάλλεται από τον εργοδότη ένα ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΔΙΩΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ.

β. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μετά από έλεγχο ότι ο εργοδότης δεν γνωστοποίησε τις μεταβολές στα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Εργοδοτών του Ιδρύματος, η δήλωση μεταβολής των στοιχείων συντάσσεται και υποβάλλεται αυτοπρόσωπο από τον αρμόδιο για τον έλεγχο υπάλληλο του ΙΚΑ.

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (εταιρειών και κοινοπραξιών)

Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων, αποχώρησης ή εισόδου νέου υπευθύνου σε μια εταιρεία ή κοινοπραξία, τότε συμπληρώνεται ο πίνακας ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ όταν ο υπεύθυνος είναι νομικό πρόσωπο, ως εξής:

1. Αποχώρηση υπευθύνου (νομικού προσώπου) μέλους εταιρείας ή κοινοπραξίας

- Συμπληρώνεται η ένδειξη (X) στο αντίστοιχο πεδίο ΔΙΑΚΟΠΗ
- Συμπληρώνονται τα πλήρη στοιχεία του νομικού προσώπου, δηλαδή: ο Α.Μ.Ε., η επωνυμία, ο Α.Φ.Μ., η αρμόδια Δ.Ο.Υ., η νομική μορφή, η διεύθυνση της έδρας και η ημερομηνία έναρξης της ιδιότητας.

2. Έναρξη (εισοδος) νέου υπευθύνου (νομικού προσώπου) μέλους εταιρείας ή κοινοπραξίας

- Συμπληρώνεται η ένδειξη (X) στο αντίστοιχο πεδίο ΕΝΑΡΞΗ
- Συμπληρώνονται τα πλήρη στοιχεία του νομικού προσώπου, δηλαδή: η επωνυμία, ο Α.Μ.Ε., ο Α.Φ.Μ., η αρμόδια Δ.Ο.Υ., η νομική μορφή, η διεύθυνση της έδρας και η ημερομηνία έναρξης της ιδιότητας.

- Συμπληρώνονται και οι επόμενοι πίνακες ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ (για τα φυσικά πρόσωπα) αναγράφοντας τα πλήρη στοιχεία των υπευθύνων (φυσικών προσώπων) του νομικού προσώπου που συμμετέχει στην εταιρεία ή κοινοπραξία. Η συμπλήρωση του πίνακα αυτού γίνεται όπως ακριβώς και του πίνακα IV. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ του έντυπου ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

3. Μεταβολή στοιχείων υπευθύνων (νομικών προσώπων) εταιρείας ή κοινοπραξίας

- Συμπληρώνεται η ένδειξη (X) στο αντίστοιχο κελίο ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.
- Συμπληρώνονται τα πλήρη νέα στοιχεία του νομικού προσώπου, δηλαδή: η επωνυμία, ο Α.Μ.Ε., ο Α.Φ.Μ., η αρμόδια Δ.Ο.Υ., η νομική μορφή και η διεύθυνση της έδρας, όπως αυτά προκύπτουν από τα επίσημα έγγραφα στοιχεία.
- Συμπληρώνονται τα πλήρη στοιχεία του νομικού προσώπου μέλους της εταιρείας ή κοινοπραξίας τον πίνακα I ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.
- Συμπληρώνονται οι πίνακες ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ (για φυσικά πρόσωπα), αναγράφοντας τα πλήρη στοιχεία των υπευθύνων (φυσικών προσώπων) του νομικού προσώπου που συμμετέχει στην εταιρεία ή κοινοπραξία με την αντίστοιχη ένδειξη (X) στα κελία ΕΝΑΡΞΗ, ΔΙΑΚΟΜΗ, ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ. Η συμπλήρωση του πίνακα αυτού γίνεται όπως ακριβώς και του πίνακα IV. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ του έντυπου ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

4. Αλλαγή (φυσικών προσώπων) υπευθύνων των νομικών προσώπων τα οποία συμμετέχουν ως υπεύθυνοι σε εταιρείες ή κοινοπραξίες

- Συμπληρώνονται στον α πίνακα τα πλήρη στοιχεία του νομικού προσώπου μέλους της εταιρείας ή κοινοπραξίας.
- Συμπληρώνονται οι πίνακες ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ (για Φυσικά Πρόσωπα), αναγράφοντας τα πλήρη στοιχεία των υπευθύνων (φυσικών προσώπων) του νομικού προσώπου που συμμετέχει στην εταιρεία ή κοινοπραξία με την αντίστοιχη ένδειξη (X) στα κελία ΕΝΑΡΞΗ, ΔΙΑΚΟΜΗ, ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ. Η συμπλήρωση του πίνακα αυτού γίνεται όπως ακριβώς και του πίνακα IV. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ του έντυπου ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		ΣΑΙΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
001	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ (ΑΝΗΡΩΣΙΣ)	001	ΘΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΕΚΥΟ (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ)
002	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΡΟΣΕΚΥΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΚΣΕΩΣ	002	ΓΙΑΚΟΦΥΡΩΜΟ ΜΕΛΟΣ
003	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΡΟΣΕΚΥΟ ΣΑΙΤΗΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	003	ΕΤΕΡΟΦΥΡΩΜΟ ΜΕΛΟΣ
004	ΟΝΟΜΑΤΟΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)	004	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
005	ΕΤΕΡΟΦΥΡΩΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΕ)	005	ΕΤΑΙΡΟΣ
006	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΑΕ)	006	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΣ
007	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΕΠΕ)	007	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
008	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΝΩΝΥΜΩΣ	008	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
011	ΣΑΙΤΗΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΜΕ) ΕΠΕ	009	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΡΕΣΤΑΣΕΩΣ
012	ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	010	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
013	ΚΑΤΕΡΓΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ "1" ΕΠΕ	011	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
014	ΣΩΜΑΤΑ	012	ΜΕΛΟΣ
017	ΣΩΜΑΤΕΙΑ	013	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΑΓΑΓΙΚΙΑΣ
018	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΕΥΛΕΙΑΣΜΩΝ	014	ΣΥΝΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΡΟΑΓΑΓΙΚΙΑΣ
019	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	015	ΚΑΘΗΚΟΝΟΣ
021	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	016	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΛΛΟΔΑΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
022	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	017	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΤΗΤΗΣ
023	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	018	ΥΠΟΥΡΓΟΣ
024	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ	019	ΔΙΗΜΕΡΟΣ
025	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ	020	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
026	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ε.Σ.)	021	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
027	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΩΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ	022	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΥΜΜΑΤΟΣ
028	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΠΟΤΡΙΣΤΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΩΝ		
029	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	023	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
030	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ	024	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
031	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ	025	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
032	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ	026	ΓΡΕΙΒΗΣ ΠΡΟΣΕΚΥΟ
033	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΩΝ		
034	ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
035	ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
036	ΑΠΟΤΡΙΣΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
037	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
040	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
041	ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
042	ΔΙΑΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
043	ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
044	ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ν. Μ.Β.Α.		
045	ΣΥΛΛΟΓΟΣ		
047	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΑΝΩΝ		
048	ΑΝΑΓΕΝΩΣΗ ΠΡΟΩΠΙΩΝ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ		
049	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΕΤΡΙΩΝ (ΠΡΟΑΓΑΓΙΚΗΣ ΚΑΤ)		
051	ΣΥΝΔΙΟΙΚΗΣΙΑ		
052	ΑΝΑΓΕΝΩΣΗ ΠΡΟΩΠΙΩΝ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ		
053	ΑΛΛΟΔΑΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΩΣ ΚΙΝΗΤΗΣ		
054	ΑΛΛΟΔΑΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΑΓΑΓΙΚΗ ΣΤΗΝ		
055	ΕΛΛΑΔΑ		
061	ΠΡΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
064	ΑΛΛΟΔΑΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ		
065	ΕΛΛΑΔΑ		
068	ΓΡΑΜΜΕΙΟ ΑΛΛΟΔΑΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
069	ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
070	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
071	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
072	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
073	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
074	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
075	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
076	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
077	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
078	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
079	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
080	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
081	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
082	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
083	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
084	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
085	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
086	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		

**ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Π.Δ.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ												
ΕΡΓΟΔΟΤΗ												
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΟΔΟΣ					ΑΡΙΘΜΟΣ						
	Κ.Τ.					ΠΩΝΙ						
Α.Μ.Ε. Ή Α.Μ.Ο.Ε.												
Α.Φ.Μ.												

ΥΠΟΚ/ΜΑ - ΠΑΡ/ΜΑ _____

ΚΩΔ. ΥΠΟΚ/ΤΟΣ - ΠΑΡ/ΤΟΣ _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ

Α.Μ.Α.											
ΕΠΩΝΥΜΟ											
ΟΝΟΜΑ											
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ											
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ											
Α.Φ.Μ.											
ΑΡΙΘ. ΠΑΡΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ											
ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ											

ΑΡΙΘ. και ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΠΟΦ. ΔΛΤΗ

_____ / _____

Διευθυντικός από τον Υπάλληλο

ΑΝΕΓΧΕΤΕΥ ΕΤΥΧΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΣΤΙΝΕΚ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΗΜΕΡ. ΑΣΦΑΛ.	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤ.	ΚΩΔ. ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔ.	ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΩΔ. ΠΑΚΕΤ. ΚΑΛΥΨΗΣ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ
	ΜΗΝ	ΕΤΟΣ						
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:

Ο ΔΙΣΥΝΕΡΓΗΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΙΣΦΕΡ

Ο ΕΠΙΘΕΤΑΝΕΙΟΣ


ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ Α.Π.Δ
 (Λόγοι υποβολής - Δικαιολογητικά)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

 ΥΠΟΚΩΔ. - ΠΑΡΩΜΑ

 ΚΩΔ. ΥΠΟΚ/ΤΟΣ - ΠΑΡΤΟΣ

 ΑΡΙΘ. ΠΡΟΤ.

 ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΛΛΑΒΗΣ
 ____/____/____

ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
ΕΡΓΟΔΟΤΗ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΠΟΛΗ
Α.Μ.Ε. Η Α.Μ.Ο.Σ		
Α.Φ.Μ.		

Σας υποβάλλω συμπληρωμένη για την Α.Π.Δ. κωδ. (_____) περιγραφή _____ της χρον. περιόδου

από _____ έως _____ που υποβλήθητη την _____ για τους εξής λόγους:

1. Παράδοση δήλωσης με την Κοινωνική Έγκριση ή Επανορθωτική Α.Π.Δ. ενός ή περισσότερων ασφαλισμένων (α εργαζόμενα δεν αναγράφονται στην Κοινωνική Έγκριση ή Επανορθωτική Α.Π.Δ.)	
2. Παράδοση δήλωσης ημερών ασφάλισης για ασφαλισμένο που απερχόταν στην Κοινωνική Έγκριση ή Επανορθωτική Α.Π.Δ. (απ' αυτές τμήτες ασφαλισης)	
3. Παράδοση δήλωσης ημερών ασφάλισης για ασθενία, για ασφαλισμένο που βρισκόταν στην Κοινωνική Έγκριση ή Επανορθωτική Α.Π.Δ.	
4. Παράδοση δήλωσης ενός ή περισσότερων ημερών αποδοχών για ασφαλισμένους που απερχόταν (στη Κοινωνική Έγκριση ή Επανορθωτική Α.Π.Δ.) (ημέρες κέρως αποδοχών)	
5. Παράδοση δήλωσης αποδοχών για ασφαλισμένο που απερχόταν στην Κοινωνική Έγκριση ή Επανορθωτική Α.Π.Δ. (απ' αυτές αποδοχές κέρως ημερών ασφαλισης)	
6. Διαφορετική ασφαλιστική διακρίση ασφαλισμένου σε τέταρτη διακρίσης αποδοχών	

Συμπεβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Κάρτα πρόσληψης	
2. Ημερήσια σύμβαση, σύμβαση ή σύμβαση μεκοιτών, ασφαλιστής, δικαιωμένες από τον Ο.Α.Ε.Δ.	
3. Κατανομή βεβαιωμένη από Επιθεωρητή Συρόσης	
4. Εκκαθαριστικό σημείωμα ασφαλισης αποδοχών	
5. Πράξη αποδοχών ασφαλισμένου, με Οικοδομική	
6. Δικαιολογητικά βόκα ασθενίας	
7. Άλλα	

 Η αίτηση/αίτηση με την ύληση εκδίδεται στις αρχές.

Ο/Η Υποβλητής/η ο Πάροχος/ός της

(Υπογραφή/σφραγίδα - Ταχυπ. - Υ.Α. / Σφραγίδα)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ποσό: 1.136,87 €

Παράρτημα: 28.4

ΟΝΟΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΜΗ
ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	126	0227-61525
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	614	0994-22527
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	999	6395996, 6012258
ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ	657	4200540, 4290339
ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΟΥ	131	051-477479, 051492994
ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	304	3028772, 3051178
ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	719	0275-22186
ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	074	0233-21620
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	303	0841-24299, 0841-25099
ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	309	2142225, 6718005
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	383	2649488
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	210	0421-97322
ΑΓΙΩΝ	021	0641-22466, 0641-44525
ΑΓΙΩΝ	001	0279827
ΑΓΙΩΝ	036	5962790, 5708952
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	034	0297-22227
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	563	0655-23227
ΑΓΙΩΝ	108	0691-61464, 0691-28910
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	066	0226-22223
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	146	0696-22388
ΑΓΙΩΝ	043	6436236, 6464887
ΑΓΙΩΝ	123	0232-24225
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	701	0531-28308
ΑΓΙΩΝ	028	0298-22225
ΑΓΙΩΝ	030	0223-22403
ΑΓΙΩΝ	665	0422-23066
ΑΓΙΩΝ	112	0622-28582
ΑΓΙΩΝ	054	8828292, 8828322
ΑΓΙΩΝ	128	0386-22244
ΑΓΙΩΝ	013	2010363, 4010264
ΑΓΙΩΝ	012	9882966, 9884079
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	147	0224-23171
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	079	0642-22237
ΑΓΙΩΝ	042	0205-28320
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	626	041-322273
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	388	0223-22625
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	009	0662-22583
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	122	061-271262, 061-622387
ΑΓΙΩΝ	388	6442-21222
ΑΓΙΩΝ	903	0671-22342
ΑΓΙΩΝ	106	0352-62354, 0351-67357
ΑΓΙΩΝ ΟΡΘΟΔΟΞΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	365	0462-40322
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	343	0384-22239
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	213	0801-22215
ΑΓΙΩΝ	345	0072-22344, 0372-22921
ΑΓΙΩΝ	803	0681-22262
ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	403	0244-22222

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΑΡΧΑΙΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	145	0624 23183
ΑΣΤΕΡΟΠΥΛΟΥ	053	3521325
ΑΣΤΑΚΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	029	0646 41319
ΑΣΤΡΟΥΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	136	0735 22284
ΑΤΑΛΑΝΤΙΣ	091	0243 22597
ΑΡΑΜΠΙΩΝ	050	2482597 3482403
ΑΡΡΟΧΑΔΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	140	0623 41000
ΒΑΡΚΩΤΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	142	0074746 0074738
ΒΑΡΔΑΚΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	347	0096 22212
ΒΛΑΣΙΕΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	819	0433 22900
ΒΕΡΟΙΑΣ	211	0231 23255
ΒΙΑΝΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	316	0895 22195
ΒΟΣΧΙ	001	(437 34713)κωδ: 225 222
ΒΟΥΡΓΕΙΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	907	0643 22444
ΒΥΚΙΝΑ	006	7609733 7662431
ΓΑΛΑΤΣΙΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	347	0911 41924
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	096	7027029 7027039
ΓΑΡΔΑΡΜΕΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	121	0763 22286
ΓΑΣΤΡΟΜΕΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	199	0623 32563
ΓΕΡΑΚΙΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	506	0071 31223
ΓΕΡΑΝΙΩΝ	553	0282 22361
ΓΕΡΑΣΑΣ	084	8941177 8940654
ΓΟΥΛΗΜΕΣΣΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	551	0349 41234
ΓΡΑΪΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	090	0260 91210
ΓΡΕΒΕΚΩΝ	341	0467 88821
ΓΡΕΒΕΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	113	0719 22237
ΔΑΦΝΙΩΝ	097	9713825 9713891
ΔΕΡΒΕΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	134	0769 21717
ΔΕΚΑΛΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	560	0493 31084
ΔΟΥΝΑΠΕΔΟΥ	706	0453 22361
ΔΥΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	087	0267 22600
ΕΛΙΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	008	0303 22228
ΕΡΜΑΣ	314	0321 20961
ΕΡΜΙΟΝΕΩΝ	048	4615211 4634708
ΕΛΛΑΣ	313	0381 20266
ΕΛΛΙΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	636	0493 22260
ΕΛΙΟΠΟΥΛΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	323	0399 22235
ΕΛΙΨΙΩΝ	027	5545617 5545998
ΕΡΜΙΟΝΕΩΝ (Ε.Τ.Ρ.Ο.Υ)	701	0281 80005
ΕΥΡΩΠΟΥ (ΕΛΑΤΑΣ) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	236	0273 31190
ΕΥΒΟΙΑΣ	504	021706458 021708844
ΖΑΙΧΩΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	623	0426 22321
ΖΑΧΥΝΩΝ	902	0640 22267
ΖΑΧΑΡΩΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	122	0625 31281
ΖΕΦΕΡΩΝ	053	7780658 7794664
ΖΟΥΜΕΡΤΣΑΣ	006	0663 24109
ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	080	9024148 9066017
ΗΡΑΚΛΕΙΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	544	0325 22225
ΗΡΑΚΛΕΩΝ	302	081303500 081303615
ΗΡΑΚΛΕΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	011	2833237 283707*
ΙΕΣΣΑΝΟΥΣΣΑΣ	301	021228866 021230099
ΙΘΙΣΣΑΣ	020	0262 21824
ΙΘΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	212	0688 22236
ΙΩΝΕΙΑΣ	304	0642 22241 0842 23140*
ΙΩΝΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	908	0624 22296
ΙΛΙΟΥ	005	0771839 0715308
ΙΣΤΙΑΣ	027	0269 54394
ΙΤΑΛ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	099	0263 22253

ΟΜΟΤΗΤΕΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	801	0651 25342 0651 28040
ΕΙΣΡΟΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	505	081 282622 031 282990
ΕΙΣΡΟΗΙ	510	081 227017 031 230832
ΕΙΣΑΡΕΤΕΩΝ (ΠΑΡΤΗΡΙΑ)	148	0692 22480
ΕΙΣΑΡΜΕΡΙΑΙ	503	031 430973 031 430056
ΕΙΣΑΡΜΑΤΑΙ	107	0271 68972 0271 84646
ΕΙΣΑΡΜΕΤΑΡΑΙ	608	0432 24696
ΕΙΣΑΡΜΕΤΑΙ	644	0580071 0562924
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΠΑΡΤΗΡΙΑ)	217	0203 26223
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	432	0242 20127
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	091	2688100 2316067
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	315	081 261996 081 261997
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	079	4224947 4201052
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	474	044 24697
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	306	0273 22267
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	400	0242 22296
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	029	0224 24229
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	075	0224 22222
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	552	0374 22497
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	317	0407 22354 (απο: 100, 100)
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	318	0251 45173 0351 45161
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	127	0692 22203
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	100	0223 22355
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	039	0224 49744
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	030	2463468 2439411
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	080	0290 69460 0290 69460
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	001	0661 29906 0661 28032
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	176	0742 22200
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	519	0341 22108
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	388	0822 22026
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	020	0401 22400 0401 22217
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	702	0623 22263 0623 22150
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	825	0655 22344
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	102	0741 80563 0741 22493
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	015	4927452 491 786
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	076	0624240 0625524
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	249	0301 21366
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	23	0754 21641
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	123	0623 22202
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	066	0363 41862
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	032	0222 22173
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	116	0201 22241
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	403	0242 28991
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	522	0304 24743
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	053	0821 24081 0821 27184
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	602	041 621282 041 621292
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	072	0223 41844
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	021	0292 22061 0292 22350
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	026	0261 28448
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	404	0741 22229
ΕΙΣΑΧΘΗΙ	305	0645 22021
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	136	0623 22202
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	123	0787 22688
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	904	0623 21210
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	528	0393 22128
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	315	0807 22112 0807 22902
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	520	0298 21219
ΕΙΣΑΧΘΗΙ (ΣΕΙ/ΝΗΙΕ)	031	0202 21227

Κωδικός	Όνομα	Κωδικός	Τηλέφωνο
ΑΓΙΟΥΡΙΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	147		0232 81318
ΑΓΙΟΥΡΚΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	118		0744 42088
ΑΓΙΟΥΡΜΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	070		0236 22242
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	032		0227 22242
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	080		0799 22222
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	531		031 415176, 031 424851
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	110		0791 22421
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	005		0290 80894, 0796 2 1332
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	171		0724 22349
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	021		0621 88526
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	118		0722 22219
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	007		0636 41784
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	212		0252 2 206
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	205		0292 2 214
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	009		0802 99263
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	127		0732 22141
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	398		481 2813, 481 8152
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	013		0445 41749
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	216		0689 22228
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	207		0254 22287
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	003		0651 26189
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	200		0285 22232
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	512		0032 28642
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	112		0638 27283
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	121		0752 28388
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	556		071 33961, 031 516446
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	007		0841 22221
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	120		0724 22098
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	617		0421 78766
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	218		061 224990, 061 222619
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	303		0226 22227
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	037		0728929
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	001		0421 80262, 0421 48283
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	559		0399 21835
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	534		0292 26336
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	364		0341 64002
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	073		2514921, 2518138
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	143		0746 22596
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	045		9019427, 9019311
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	826		0372 21284, 0372 21290
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	539		0322 22418
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	058		4907890, 4973193
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	700		0541 29783, 0541 22282
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	126		0742 22585
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	082		0262 21103, 0262 22642
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	705		0552 27103
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	089		0281 2402
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	042		7224923, 7224787
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	616		0444 22301
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	210		0251 82274
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	072		0267 41321
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	004		0666 22288
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	807		0664 31400
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	216		0284 21295
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	041		2242274, 2232680
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	402		0227 31796
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	101		061 222406, 061 225748
ΑΓΙΟΥΣΣΟΥ	010		4178101, 4176268

ΑΡΧΑΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΣΒΟΛΗ
ΓΕΡΑΛΙΔΟΣ	171	4411531
ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΠΛΥΜΜΕΝΟ ΓΥΑΡΠΗΜΑ	113	0814 22176
ΓΕΣΙΤΕΡΟΥ	043	5740196 57 2994
ΓΕΥ ΔΙΠΡΟΙ	441	832/840 8130310
ΓΕΛ ΔΙΜΟΝΟΜΑ	060	5225227 5200525
ΓΕΛ ΕΥΝΑΤΗΜΑΤΟΣ	060	3499767 3617264
ΓΕΩΜΑΡΙΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	308	0532 32235
ΓΕΩΜΗΤΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	211	0559 41215
ΓΕΩΤΙ ΤΟΥ	290	0171 22001 0171 22140
ΓΕΩΥΚΑΛΤΡΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	157	0343 20303
ΓΕΡΟΥ ΕΠΙΦΑΝΗΝΑΙ ΓΥΑΡΠΗΜΑ	211	0674 22440
ΓΕΡΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	068	0290 22245
ΓΕΡΩΤΑΙ	002	0623 20864
ΓΕΩΝΑΜΙΑΔΑΙ	327	0464 60927
ΓΕΩΣ ΚΕΚΟΥ	531	031 50126 031 50202
ΓΕΩΤΗ ΓΕΩΛΟΓΩΝ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	416	0434 22711
ΓΕΩΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	114	0723 22254
ΓΕΥΡΟΚ	174	0623 22798
ΓΕΥΡΗΝΑΙ	087	0298 22413
ΓΕΥΡΩΜΟΥ	303	0811 55174
ΓΕΥΥ ΔΑΡΩΝ ΓΥΑΡΠΗΜΑ	144	061 074891
ΓΕΩΩΝ	801	0241 64534
ΓΕΩΑΠΟΝΑΙ	051	46375 46 463770
ΓΕΩΑΠΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	111	0674 22810
ΓΕΩΑΩΝ	204	0373 27523
ΓΕΩΤΩΝ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	202	0533 22510
ΓΕΩΡΕΩΝ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	534	0464 21471
ΓΕΩΡΕΩΝ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	211	0281 01301
ΓΕΩΡΩΝ	515	0321 22237 0321 22391
ΓΕΩΣΑΙ	306	0841 29364
ΓΕΩΣΕΑΤ	548	0464 21312
ΓΕΩΠΟΚΑΤΕΡΟΥ	140	0321 22272
ΓΕΩΑΤ ΔΙΟΓΕΝΑΙ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	131	0473 22872
ΓΕΩΑΤ ΔΙΟΓΕΝΟΙ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	981	0295 30904
ΓΕΩΩΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	615	0427 22035
ΓΕΩΩΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	620	0124 22024
ΓΕΩΩΑΤ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	211	428 22992
ΓΕΩΩΟΥ	704	0434 22242
ΓΕΩΩΑΩΗ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	612	0442 22225
ΓΕΩΩΩ	116	0731 21664 0731 22402
ΓΕΩΩΩΝ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	094	0654571 06544220
ΓΕΩΩΩΝ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	067	0296 22162
ΓΕΩΩΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	360	0397 01867
ΓΕΩΩΩΩ	271	0379 22996
ΓΕΩΩΩΩ	049	0338 21303
ΓΕΩΩΟΥ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	214	0238 22270
ΓΕΩΩΩΩ	500	031 07800 031 001847
ΓΕΩΩΩΩ	603	0431 46554 0431 46523
ΓΕΩΩΩΩ	105	071 22250
ΓΕΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	109	0297 22131
ΓΕΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	555	0408 21777
ΓΕΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	310	0802 21240
ΓΕΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	307	0402 22279
ΓΕΩΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	022	0433 23130
ΓΕΩΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	611	0491 22250
ΓΕΩΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	708	0503 22202
ΓΕΩΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	120	0161 00011
ΓΕΩΩΩΩΩ (ΓΥΑΡΠΗΜΑ)	836	0664 21227

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ
ΣΠΙΤΙΒΑΔΑΣ (ΠΑΡΝΟΤΗΡΙΑ)	809	0661 22924
ΣΥΛΟΓΗ	316	0305 23434
ΣΥΣΤΗΜΟΙ ΣΕΒΚΥΤΗΜΑΙ	41	0237 51242
ΚΑΙΣΑΡΙΩΝ	007	5819570 5810081
ΧΑΛΚΗΝΑΡΙΩΝ	047	581 1422 6623660
ΧΑΡΤΟΔΟΝΑΣ (ΠΑΡΝΟΤΗΡΙΑ)	591	0791 22221
ΧΑΡΤΟΔΑΣ	922	1071 271790 0221 22875
ΧΑΡΤΟΝ	303	0821 42712 0821 54587
ΧΕΥ	202	0771 44463
ΠΥΣΤΟΧΟΝΑΣ (ΠΑΡΝΟΤΗΡΙΑ)	024	0391 22721

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ποσοστό 20% επί των Ετήσιων Πωλήσεων Συνολικών
πωλήσεων 2017 = 4

$D = \frac{C}{P}$

Πίνακας 1: Κλάδος Ξύλου και Επίπλου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ		2017 2017 2017	2016 2016 2016
	Επίπλοια, παραγωγή και μεταφορά, από ξύλο Περιλαμβανόμενα προϊόντα: επίπλοια, κομμάτια επιπέδων, κρεβάτια, τζακιές, κατακόρυφα ξύλινα κατακόρυφα (π.χ. για κουζίνες, σαλόνια, κλπ.) που σε επεξεργασμένη μορφή (πλακάκια, πλακάκια, κλπ.) είναι ξύλινα	2031	2072
	Κατασκευασμένα επίπλοια από ξύλο Περιλαμβανόμενα: τραπεζοκαθίσματα, αγκυροφόρα κουζίνας, κλπ. (αποτέλεσμα επεξεργασίας κομμάτιων κατακόρυφου ξύλου, που είναι ακόμα μη αποδεδειγμένα) Περιλαμβάνονται επίσης και τα προϊόντα από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	4554	3070
	Περιλαμβανόμενα προϊόντα από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ. Κατασκευασμένα επίπλοια από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	2031	2037
	Κατασκευασμένα επίπλοια από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	2041	3042
	Κατασκευασμένα επίπλοια από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	2051	3052
	Κατασκευασμένα επίπλοια από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	3011	3011
	Επιπλοια, παραγωγή Περιλαμβανόμενα: επίπλοια από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ. (αποτέλεσμα επεξεργασίας κομμάτιων κατακόρυφου ξύλου, που είναι ακόμα μη αποδεδειγμένα) (αποτέλεσμα επεξεργασίας κομμάτιων κατακόρυφου ξύλου, που είναι ακόμα μη αποδεδειγμένα) (αποτέλεσμα επεξεργασίας κομμάτιων κατακόρυφου ξύλου, που είναι ακόμα μη αποδεδειγμένα)	1541	4542
ΕΠΙΠΛΟΙΑ ΕΠΙΠΛΟΙΑ	ΕΠΙΠΛΟΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	2017	2016
17900	Διαμόρφωση παραγωγής και μεταφορά προϊόντων ξύλου και επίπλων	101	101
211200	Ήπιος	106	107
224000	Αποτέλεσμα επεξεργασίας	111	111
222200	Πολυτελεία	121	121
227000	Άλλα προϊόντα	131	131
221300	Κατασκευασμένα επίπλοια από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	151	151
222100	Κρεβάτια	120	120
251100	Αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου	11	11
251900	Αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου και επίπλων από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	11	11
211320	Αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου	10	10
211330	Αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου	101	101
211600	Αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου	106	107
212000	Αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου και επίπλων από ξύλο ή από αποτέλεσμα επεξεργασίας ξύλου, κλπ.	111	111

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΘΗΚΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	ΣΥΝ.	ΣΥΝ.
772220	Λαογραφικά, κρητικά και κρήνη λαογραφικά επιτάφια, θρησκευτικά, κρητικά	997	991
772270	Ποικιλία κρητικών λαογραφικών ειδών με κοινωνικό και πολιτικό (έθιμα, τραγούδια, χορούς, σημεία) και παραδοσιακά κρητικά κρητικά	102	107
772300	Κρητικά λαογραφικά κρητικά	102	107
814170	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814200	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814230	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814260	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814290	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814320	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814350	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814380	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814410	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814440	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814470	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814500	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814530	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814560	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814590	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814620	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814650	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814680	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814710	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814740	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814770	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814800	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814830	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814860	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814890	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814920	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814950	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
814980	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107
815010	Κρητικά λαογραφικά κρητικά κρητικά κρητικά κρητικά	102	107

ΚΩΔ.	ΕΠΙΘΗΚΗ	ΣΥΝ.	ΣΥΝ.	ΣΥΝ.
101	ΑΡΧΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑ			
102	ΑΡΧΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑ + Κ			
103	ΑΡΧΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑ			
104	ΑΡΧΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑ + Κ			
105	ΒΑΡΒΑΡΑ ΓΡΑΜΜΑ			
106	ΒΑΡΒΑΡΑ ΓΡΑΜΜΑ + Κ			
107	ΒΑΡΒΑΡΑ ΓΡΑΜΜΑ			
108	ΒΑΡΒΑΡΑ ΓΡΑΜΜΑ + Κ			
109	ΑΠΟ ΚΡΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑ			
110	ΑΠΟ ΚΡΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑ			

021 NIKTAKA IJAM	601	619	614	616	729	727	117	21	05	41	29	229	178	310	194	
022 NIKTA IJA TEAM +EK	602	619	615	614	730	728	118	23	04	41	30	229	179	310	194	
023 NIKTA IJA	603	619	614	614	731	728	123	26	05	41	27	229	177	310	194	
024 NIKTA IJA +EK	604	619	615	614	735	728	124	26	04	41	29	229	174	310	194	
025 BAPLA IJA TEAM	605	629	616	626	729	721	119	36	07	103	00	221	174	270	156	
026 BAPLA IJA TEAM + EK	606	610	617	621	730	722	120	31	06	103	30	222	175	270	156	
027 BAPLA IJA	607	620	616	624	729	731	121	30	07	103	31	222	175	270	156	
028 BAPLA IJA + EK	608	610	617	621	730	722	121	31	06	103	31	222	174	270	156	
029 INTAKSI IJA TEAM	609	620	620	620	731	733	109	27	1	109	23	111	189	210	162	
030 INTAKSI IJA TEAM + EK	610	626	622	627	734	734	110	33	12	110	23	112	190	210	162	
11 INTAKSI IJA	611	625	626	626	732	731	111	32	1	109	23	111	190	210	162	
12 INTAKSI IJA + EK	612	626	627	627	734	734	112	32	12	110	23	112	191	210	162	
13 INTAKSI IJA IJA	613	627	628	621	735	735	113	36	13	111	23	113	192	210	162	
14 INTAKSI IJA IJA + EK	614	628	629	620	735	736	114	37	14	111	23	114	194	210	162	
15 INTAKSI IJA IJA TEAM	615	627	628	621	735	735	115	34	13	111	23	113	193	210	162	
16 INTAKSI IJA IJA + EK TEAM	616	628	629	622	736	736	116	38	14	111	23	114	195	210	162	
01 KIDENE IJA IJAM	617	621	620	627	620	632	120	30	07	173	25	111	133	210	156	
02 KIDENE IJA IJA + EK	618	621	621	627	631	632	120	30	08	173	25	111	133	210	156	
03 KIDENE IJA IJA	619	621	620	627	630	632	121	30	07	173	25	111	133	210	156	
04 KIDENE IJA IJA + EK	620	621	621	627	631	632	121	30	08	173	25	111	133	210	156	
11 KIDENE IJA IJAM	621	621	622	621	632	632	121	31	07	173	25	111	133	210	156	
12 KIDENE IJA IJA + EK	622	621	622	621	633	633	121	31	08	173	25	111	133	210	156	
13 KIDENE IJA IJAM	623	621	622	621	632	632	121	31	07	173	25	111	133	210	156	
14 KIDENE IJA IJA + EK	624	621	623	621	633	633	121	31	08	173	25	111	133	210	156	
15 KIDENE IJA IJAM + EK	625	621	623	621	633	633	121	31	09	173	25	111	133	210	156	
16 KIDENE IJA IJAM + EK	626	621	623	621	633	633	121	31	10	173	25	111	133	210	156	
31 DOKUMEN	627	620	620	626	618	637	792			281	268		760			
410 Hiburan dan kesenangan lainnya, termasuk hiburan yang bersifat seksual	416	430	440	461	735	751	647		426	445	379	430	441			
401 Hiburan, rekreasi dan kesenangan, termasuk hiburan yang bersifat seksual	600	609	616	641	721	731	603	130	474	461	411	471	462		136	
450 Hiburan dan kesenangan lainnya, termasuk hiburan yang bersifat seksual	600	601	602	606	727	731	600	413	494	453	471	471	471			

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
α)Σ βυζαντινοί σταυροί, πύργοι, νεκροταφεία, κτιριακά μνημεία	666	667	668	669	704	705	696		47	63	115	47	408
β) Αρχαιολογικά													
ΟΛΥΜΠΟΙ, ΔΕΛΦΟΙ, ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.	667	711	668	697	703	747	692		67		177	47	477
γ) Πύργους, πύργους													
Δοκός Απολλωνίου κ.λπ.													
ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.	669	707	668	696	747	743	413		43		33	47	474
δ) Αρχαιολογικά μνημεία													
Αργυρούπολη ΟΑ	574	696	671	692	46	347	436		46		33	408	408
ε) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΑΠΟΛΟΝΙΟΙ, ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.	667	712	668	697	747	743	471		47		33	47	408
ζ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΣΥΛΛΕΓΜΕΝΑ ΜΝΗΜΕΙΑ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑ	671	773	694	696	714	745	412		46		33	47	408
η) Αρχαιολογικά μνημεία													
Πύργος Απολλωνίου κ.λπ.	504	706	668	692	70	741	420		434		33	408	418
θ) Αρχαιολογικά μνημεία													
Νεφέλη Απολλωνίου κ.λπ.													
ι) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΣΥΛΛΕΓΜΕΝΑ ΜΝΗΜΕΙΑ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑ	669	707	668	692	70	742	421		47		33	47	410
κ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΑΠΟΛΟΝΙΟΙ, ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.													
λ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΑ	667	669	670	640	70	70	475		47		37	474	476
μ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΑ													
ν) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΠΡΟΙΣΤΟΡΙΚΑ ΜΝΗΜΕΙΑ	604	610	627	641	721	733	479		47		33	47	477
ξ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΑΠΟΛΟΝΙΟΙ, ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.													
ο) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.	178	713	641	644	707	738	430		43		47	47	476
π) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΑΠΟΛΟΝΙΟΙ, ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.													
ρ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.	674	670	677	681	713	732	441		47		47	47	481
σ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΑΠΟΛΟΝΙΟΙ, ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.													
τ) Αρχαιολογικά μνημεία													
ΠΑΡΜΟΛΙΟΙ κ.λπ.	644	431	636	637	746	749	439		47		47	47	477

Πίνακας 3: Προσωπικά απασχολούμενοι στην οικία εργοδοτή

Προσωπικά απασχολούμενοι		ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Υποψήφιοι εργαζόμενοι που απασχολούνται με αμοιβή		939
Προσωπικά απασχολούμενοι		939
Κωδικός Εργασίας	Περιγραφή Εργασίας	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
219201	Γιακά, καθαρισμός γραφείου	131
219202	Άλλα κατάλληλα καθαριστικά σε αθροισμένη επίσκεψη	77
312007	Επισκευές αυτοκινήτων	139
312008	Υπηρεσίες καθαρισμού	141
312009	Μεταφορές προσωπικών και εταιρικών ελαστικών αυτοκινήτων αυτοκίνητων αυτοκινήτων	129
312100	Ταξίδια	495
312101	Θυγατρικές	170
312102	Τρόφιμα και ποτά	170
312103	Βύνη, καθαριστικά και άλλα καθαριστικά	127
312201	Κρατικά	124
312202	Κρατικά αυτοκινήτων	170
392001	Οδοντοπρόληψη και καθαρισμός	170
411001	Υπηρεσίες καθαρισμού	127
910101	Καθαρισμός, επισκευές άλλων οχημάτων (εξαιρουμένης της απασχόλησης)	113
910201	Καθαρισμός οχημάτων και άλλων οχημάτων (εξαιρουμένης της απασχόλησης)	97
910301	Οδήγηση οχημάτων	97
910401	Επισκευές οχημάτων και άλλων οχημάτων (εξαιρουμένης της απασχόλησης)	101
910501	Καθαρισμός οχημάτων	97

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
301	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΤΕΑΜ		
302	ΔΥΤΙΚΗ ΤΕΑΜ		
303			

ΠΙΝΑΚΕΣ 1 & 2 ΑΠΟΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΚΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΙΤΗΡΗΤΑΤΕΣ					
	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
10	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ					
11	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ					
11	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	4	10	11	14	15
12	ΑΝΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	01	02	03	04	05

Πίνακας 2

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΔΡΟΦΟΥ 38 ΚΑ ΞΕΑ

ΚΩΔ. ΔΕΛ. ΠΡΟΤΥΠΟ	Ονομασία Προβλή	Μον. ΜΕΤ. ΕΠΙΣΤ.
101	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΓΑΛΩΣΗΣ	01
102	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	01
103	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΣΠΥΡΑΚΤΩΣΗΣ	01
104	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΟΜΑΔΙΑΣ ΤΑΓΩΣΗΣ	01
105	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΟΜΑΔΙΑΣ ΤΗΛΕΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ	01
106	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΟΜΑΔΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	01
107	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΜΕ ΤΡΟΧΟΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	01
108	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ	01
109	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
110	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
111	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΤΗΛΕΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
112	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
113	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
114	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
115	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
116	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
117	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
118	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
119	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
201	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΠΑΡΗΓΟΡΩΣΗ ΜΕ ΤΥΠΗΝ ΚΟΝΙΑΜΑ	01
202	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΠΑΡΗΓΟΡΩΣΗ ΜΕ ΣΤΥΡΟ ΚΟΝΙΑΜΑ	01
203	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΣΤΥΡΟ ΚΑΥΣΜΑΤΟΣ	01
204	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΥΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΥΠΗΝ ΚΟΝΙΑΜΑ	01
205	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ	01
206	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
207	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
208	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
209	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
210	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
211	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
212	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
213	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
214	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
215	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
216	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
217	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01
218	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΠΡΑΞΕΙΣ	01

ΚΩΔΙΚΟΣ	Περιγραφή Έργου	Ποσότητα
603	ΕΓΧΥΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΠΑΡΚΕΤ ΣΚΑΥΤΙΣΤΩΝ	03
604	ΕΓΧΥΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΜΕ ΠΛΑΚΕΣ ΠΑΡΚΕΤΩΝ	00
605	ΕΓΧΥΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΜΕ ΕΡΜΑΡΙΑ ΠΑΡΚΕΤΩΝ ΚΟΛΛΗΣΑ	01
606	ΕΓΧΥΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΜΕ ΚΕΡΑΜΙΚΑ ΠΑΡΚΕΤΩΝ	03
607	ΕΓΧΥΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΜΕ ΣΥΝΔΕΣΤΙΚΑ ΤΟΙΧΩΝ	00
608	ΕΓΧΥΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΜΕ ΕΡΜΑΡΙΑ Η ΣΥΝΔΕΣΤΙΚΑ Η ΗΛΕΝΑ (ΣΥΝΔΕΣΤΙΚΑ)	03
609	ΕΓΧΥΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΜΕ ΟΡΘΟΓΩΝΙΑ	03
701	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΤΙΜΕΝΟΥ	04
702	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΤΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙΣΤΕ	04
703	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΜΑΤΩΜΕΝΟ ΠΡΟ	04
704	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΜΟΝΩΣΗ ΑΣΦΕΤΩ ΤΙΜΕΝΟΥ	04
705	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΠΑΡΚΕΤ ΚΑΡΥΔΩΝ ΚΑΙΣΤΕ	04
706	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΠΑΡΚΕΤ ΑΡΧΗΤΕ	04
707	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΠΑΡΚΕΤ ΚΑΡΥΔΩΝ Η ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ	04
708	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΡΥΔΩΝ Η ΣΥΝΔΕΣΤΙΚΑ	04
709	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΡΥΔΩΝ Η ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ	04
710	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΑΡΧΗΤΕ	04
711	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΤΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙΣΤΕ	04
712	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΤΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
713	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΤΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙΣΤΕ	04
714	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΤΙΜΕΝΟΥ	04
715	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
716	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
717	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
718	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
719	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
720	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
721	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΕ ΑΡΧΗΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	04
801	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΠΑΡΚΕΤ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	05
802	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΠΑΡΚΕΤ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	05
803	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΠΑΡΚΕΤ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	05
901	ΠΙΣΤΩΣΗ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	06
902	ΠΙΣΤΩΣΗ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	06
903	ΠΙΣΤΩΣΗ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	06
904	ΠΙΣΤΩΣΗ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	06
1001	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	07
1002	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΩΝ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	07
1101	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1102	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1103	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1104	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1105	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1106	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1107	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1108	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1109	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1110	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1111	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1112	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	08
1201	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	09
1202	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΜΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ ΚΑΙΣΤΕ	09

Κωδ. Πρωτ.	Περιγραφή Πρωτ.	Ποσ.
101	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΡΗΣΕΩΝ	01
102	ΚΩΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ	02
103	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	03
104	ΠΡΟΛΗΨΗ ΖΗΤΩΝ	04
105	ΠΡΑΞΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	05
106	ΣΥΝΑΦΕΥΧΗ	06
107	ΑΡΧΑΙΑ ΚΑΙ ΨΕΥΔΕ	07
108	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	08
109	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	09
110	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	10
111	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	11
112	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	12
113	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	13
114	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	14
115	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	15
116	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	16
117	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	17
118	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	18
119	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	19
120	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	20
121	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	21
122	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	22
123	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	23
124	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	24
125	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	25
126	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	26
127	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	27
128	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	28
129	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	29
130	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	30
131	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	31
132	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	32
133	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	33
134	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	34
135	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	35
136	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	36
137	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	37
138	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	38
139	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	39
140	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	40
141	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	41
142	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	42
143	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	43
144	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	44
145	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	45
146	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	46
147	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	47
148	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	48
149	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	49
150	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	50
151	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	51
152	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	52
153	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	53
154	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	54
155	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	55
156	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	56
157	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	57
158	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	58
159	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	59
160	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	60
161	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	61
162	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	62
163	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	63
164	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	64
165	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	65
166	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	66
167	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	67
168	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	68
169	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	69
170	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	70
171	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	71
172	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	72
173	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	73
174	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	74
175	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	75
176	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	76
177	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	77
178	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	78
179	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	79
180	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	80
181	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	81
182	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	82
183	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	83
184	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	84
185	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	85
186	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	86
187	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	87
188	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	88
189	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	89
190	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	90
191	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	91
192	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	92
193	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	93
194	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	94
195	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	95
196	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	96
197	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	97
198	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	98
199	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	99
200	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	100

Πίνακας 3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΚΩΔΕΣ	
ΚΩΔ.	Περιγραφή
01	ΧΑΛΥΒΟΥΧΕΙΑ
02	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ
03	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΤΡΑΦΗΜΑΤΑ
04	ΚΟΝΙΟΠΟΙΗΣΗ
05	ΠΟΡΩΣΗ
06	ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ
07	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
08	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
09	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
10	ΚΡΟΜΑΤΙΣΜΟΣ
11	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
12	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
13	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
14	ΑΝΕΡΓΟΙ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ν. Ραπανάκης «Οι Νέες Εργασιακές Ρυθμίσεις»
Δ. Ι. Καραγιάννης «Εργατικά Μισθοδοσίες Ασφαλιστικά»
Ν. Δημαράς «Εργατικό Δίκαιο»
INTERNET EXPLORER
Επιθεώρηση εργασίας
ΙΚΑ