



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ
ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΣΦΟΛΙΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ
ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ**

ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

ΛΕΜΠΕΣΗ ΕΛΕΝΗ

ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΣΤΑΘΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ:

ΖΑΡΟΥΛΙΑ Ε.

ΠΑΤΡΑ 2008

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η έννοια και η πρακτική της μισθοδοσίας μαζί με την γνώση των σύγχρονων λειτουργικών συστημάτων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, για ένα μοντέρνο λογιστή είναι πολύτιμη, για την σωστή και επιτυχημένη λειτουργία μίας σύγχρονης επιχείρησης.

Η επιχείρηση που απασχολεί προσωπικό είναι υποχρεωμένη στο τέλος κάθε μήνα να υπολογίζει και να καταβάλλει τις καθαρές αποδοχές των μισθωτών που απασχολούνται στην επιχείρηση, όπως επίσης να υπολογίζει το δώρο Πάσχα και το δώρο Χριστουγέννων, τα διάφορα επιδόματα που δικαιούνται οι εργαζόμενοι όπως το επίδομα αδείας, μητρότητας, στράτευσης κλπ. Επίσης υποχρέωση της είναι να καταβάλλει τις εργοδοτικές εισφορές στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και να διενεργεί τις κατάλληλες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Η ορθή έννοια και καταβολή της μισθοδοσίας προϋποθέτει την εφαρμογή του εργατικού και ασφαλιστικού δικαίου σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία. Επομένως η μισθοδοτική κατάσταση έχει άμεση σχέση με το εργατικό και ασφαλιστικό δίκαιο αφού μέσα από αυτά ο εργαζόμενος κατοχυρώνει τα δικαιώματά του και ο εργοδότης τις υποχρεώσεις του προς αυτούς και προς κατάλληλους οργανισμούς.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Ποιοι θεωρούνται μισθωτοί, ποιοι υπάλληλοι και ποιοι εργάτες.	5
Πίνακας εργασίας προσωπικού.....	6
Ενέργειες πρόσληψης μισθωτών.....	7
Ειδικό βιβλίο νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού – Απογραφή εργοδότη.....	10
Μητρώο ανηλίκων	14
Βιβλιάρια υγείας μισθωτών.....	14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.....	16
Γενικά περί εξαρτημένης σύμβασης εργασίας.....	17
Διάκριση συμβάσεων εργασίας	17
Τρόπος σύνταξης των συμβάσεων εργασίας	18
Ποιες είναι οι διαδικασίες πρόσληψης εργαζομένων	19

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Μισθός – ημερομίσθιο.....	20
Ημερομίσθιο εργατοτεχνιτών	24
Αποδοχές μισθωτών.....	27
Η έννοια των κυμαινόμενων αποδοχών.....	29
Δώρο Χριστουγέννων	30
Δώρο Πάσχα	32
Εκτός έδρας	32
Δικαιώματα μισθωτών.....	33
Έναρξη και λήξη ωραρίου	35
Ωράριο εργασίας	35
Διακρίσεις ωραρίου.....	35
Συστήματα ωραρίου.....	37
Έλεγχος στοιχείων και πληροφοριών γύρω από την μισθοδοσία	38
Τι είναι η υπερωρία	39
Κυριακή/ αργία.....	41
Ευνοϊκότερες ρυθμίσεις.....	44
Νυχτερινή απασχόληση μισθωτών	44
Υπερεργασία.....	45

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Κανονική νόμιμη άδεια	46
Άδεια άνευ αποδοχών	54
Άδεια γάμου- γέννησης παιδιού.....	54
Πότε δικαιούται άδεια ο εργαζόμενος	55
Άδεια για ασθένεια μελών της οικογένειας	56
Επίδομα στράτευσης	57
Άδεια μητρότητας	59
Άδεια ασθένειας	64

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Μισθοδοσία προσωπικού.....	67
Τι ποσά θεωρούνται ακαθάριστες αποδοχές που υπόκεινται σε εισφορές I.K.A.....	68
Φόρος μισθωτών υπηρεσιών και χαρτόσημο	71
Βεβαίωση αποδοχών μισθωτών	75
Εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας	76
Τρόπος συμπλήρωσης της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που αφορά τις εισφορές στο I.K.A.....	76
Ποιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν την Α.Π.Δ.	77
Διορθωτική – Συμπληρωματική Α.Π.Δ.....	80
Έκτακτη Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.....	80
Α.Π.Δ. που αφορά τα οικοδομοτεχνικά έργα.....	82

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Διαδικασία απόλυσης μισθωτών.....	84
Απαγορεύσεις απόλυσης.....	86
Δικαιούται άδεια ο εργαζόμενος όταν λήξει η σύμβαση εργασίας	88
Ομαδικές απολύσεις	88
Έγγραφο καταγγελία	89
Κοινοποίηση καταγγελίας	90
Καταβολή αποζημίωσης	90
Περιπτώσεις μη καταβολής αποζημίωσης	91
Απόλυση ιδιωτικών υπαλλήλων	92
Πίνακας ποσού και χρόνου αποζημίωσης	94
Απόλυση μετά από μήνυση.....	95
Απόλυση εργατών, τεχνιτών, υπηρετών	96
Οικειοθελής αποχώρηση	98

Υποχρεώσεις του λογιστή της επιχείρησης που προκύπτουν από την απόλυση ενός μισθωτού.	98
Καταβολή του παρακρατούμενου φόρου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.	99
Καταχώρηση του απολυμένου μισθωτού στα μισθολόγια του Ι.Κ.Α. ...	99
Αναγγελία απόλυσης	99

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Ποιους καλύπτει το Ι.Κ.Α.	101
Η ασφάλιση είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική	102
Δικαιώματα παροχών	102
Υποχρεώσεις ασφαλισμένων	103
Υποχρεώσεις εργοδοτών για τα πρόσωπα που απασχολούν ή που πρόκειται να απασχολήσουν	104
Διαδικασία απογραφής	108
Απόδοση αριθμού μητρώου εργοδότη	110
Πως καταβάλλονται οι εισφορές	111
Ατομικοί λογαριασμοί ασφαλισμένων.....	113
Απεικόνιση ασφάλισης	113
Τρόπος υπολογισμού του ποσού των ασφαλίσεων με τα οποία επιβαρύνεται ο ασφαλισμένος και ο εργοδότης στο Ι.Κ.Α. στα επικουρικά ταμεία	115
Χρόνος καταβολής των ασφαλίσεων στο Ι.Κ.Α. και προσαυξήσεις λόγω καθυστέρησης	116
Επικουρική ασφάλιση Ι.Κ.Α. -ΕΤΑΜ.....	117
Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.....	120
Τ.Α.Ξ.Υ.....	122
Τ.Ε.Α.Δ.Υ.....	131

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	149
--------------------------------------	-----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΚΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Ποιοι θεωρούνται μισθωτοί, ποιοι υπάλληλοι και ποιοι εργάτες

Μισθωτοί

Μισθωτοί θεωρούνται αυτοί που ασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα σαν υπάλληλοι ή εργάτες και όχι αυτοί που προσφέρουν ευκαιριακή εργασία έστω και αν υπάρχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, κατά τις ελεύθερες ώρες τους , ενώ σαν κύριο επάγγελμα έχουν κάποιο άλλο.

Εξαρτημένη εργασία παρέχουν όσοι βρίσκονται σε υπηρεσιακή εξάρτηση με τον εργοδότη τους ,δηλαδή όσοι εργαζόμενοι είναι υπό την επιτήρηση και την καθοδήγηση του εργοδότη τους. Η εξάρτηση αυτή μπορεί να είναι λιγότερο ή περισσότερο στενή, ανάλογα με την φύση της εργασίας.

Έτσι λοιπόν τους μισθωτούς τους χωρίζουμε σε δύο μεγάλες κατηγορίες, στους υπαλλήλους και τους εργάτες έχοντας η κάθε μία κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που τις διακρίνουν.

Υπάλληλοι

Υπάλληλοι θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο πνευματική εργασία. Υπάρχουν βέβαια και κάποιες εξαιρέσεις, όπως για παράδειγμα δεν θεωρούνται ιδιωτικοί υπάλληλοι οι υπηρέτες κάθε κατηγορίας και γενικά κάθε πρόσωπο που χρησιμοποιείται αμέσως στην παραγωγική διαδικασία σαν βιομηχανικός, βιοτεχνικός κλπ εργάτης.

Ο μισθωτός που ασχολείται με την εισπράξει και εξόφληση λογαριασμών δεν θεωρούνται υπάλληλοι αλλά κλητήρες. Αυτοί που ζυγίζουν διάφορα φορτία και σημειώνουν τα αποτελέσματα , καθώς και οι φύλακες των εργοστασίων έστω και αν αυτοί παρακολουθούν την προσέλευση ή την αποχώρηση των εργατών δεν θεωρούνται υπάλληλοι.

Στην περίπτωση που απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία, θεωρητική μόρφωση και ανάπτυξη πρωτοβουλίας , θεωρείται ότι υπερτερεί το πνευματικό στοιχείο για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

Για παράδειγμα ο τεχνίτης επίπλων εκτελεί την εργασία του με υπευθυνότητα και με ανάπτυξη πρωτοβουλίας θεωρείται υπάλληλος.

Τέλος ειδικά οι ξενοδοχοϋπάλληλοι μπορεί να έχουν την υπαλληλική ιδιότητα ή με βάση το τυπικό κριτήριο δηλαδή το πτυχίο σχολής τουριστικών επαγγελμάτων ή με το ουσιαστικό κριτήριο ,την παροχή κυρίως πνευματικής εργασίας.

Εργάτες

Θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο σωματική εργασία.

Ένας υπάλληλος όταν δεν εντάσσεται στην κατηγορία των υπαλλήλων υποχρεωτικά εντάσσεται στην κατηγορία των εργατών.

Έτσι για παράδειγμα ο βοηθός αποθηκάρου που δεν χρειάζεται να έχει κάποια ιδιαίτερη κατάρτιση αλλά κατά κύριο λόγο προέχει η χειρονακτική εργασία θεωρείται εργατοτεχνίτης, ενώ αντίθετα ο αποθηκάριος θεωρείται υπάλληλος.

Πίνακας εργασίας προσωπικού

Ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος κατά το χρονικό διάστημα 15.9 έως 15.11 κάθε έτους, να υποβάλλει υπογεγραμμένα από

τον ίδιο τον λογιστή σε δύο αντίτυπα στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας για θεώρηση τον «πίνακα εργασίας προσωπικού».

Ο πίνακας εργασίας προσωπικού είναι ένα απλό έντυπο γραμμογραφημένο που δίνεται δωρεάν από την επιθεώρηση εργασίας. Όταν υπάρχει οποιαδήποτε μεταβολή όπως η αλλαγή των ωρών εργασίας, ή η αλλαγή της νομικής εκπροσώπησης της επιχείρησης ή πρόσληψης νέου προσωπικού, υποβάλλεται νέος πίνακας εργασίας προσωπικού μέσα σε δεκαπέντε ημέρες στην επιθεώρηση εργασίας.

Ενέργειες πρόσληψης μισθωτών (υπαλλήλων – εργατών)

Όταν κάποια επιχείρηση προσλάβει έναν υπάλληλο ή εργάτη, έχει την υποχρέωση να συμπληρώσει σε δύο αντίτυπα το έντυπο « **αναγγελία πρόσληψης**» που το χορηγεί ο Ο.Α.Ε.Δ. και να το προσκομίσει στην υπηρεσία μέσα σε 8 ημερολογιακές ημέρες, μετρούμενες από την επόμενη της ημέρας πρόσληψης στον ίδιο οργανισμό. Αν η επιχείρηση είναι νεοσύστατη για τους 3 πρώτους μήνες έχει προθεσμία 30 ημερών).

Από το έντυπο αυτό το πρωτότυπο παραμένει στον Ο.Α.Ε.Δ. της περιοχής που θα απασχοληθεί ο μισθωτός και το αντίτυπο παραμένει στην επιχείρηση.

Στην περίπτωση που δεν γίνει η αναγγελία πρόσληψης μέσα σε 8 ημέρες, τότε για κάθε μισθωτό επιβάλλεται και ένα πρόστιμο ίσο με 10 ημερομίσθια ανειδίκευτου εργάτη τα οποία όμως μετά από συμβιβασμό μπορούν να μειωθούν σε 2.5 ημερομίσθια.

Ακόμα η επιχείρηση που δεν καταχωρεί τους εργαζόμενους που απασχολεί στα μισθολόγια του Ι.Κ.Α. μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα επιβαρύνεται και με πρόσθετο ειδικό τέλος που κυμαίνεται σε ποσοστό 30% με 50% πάνω στις εισφορές στο Ι.Κ.Α.

Πριν ακόμα ο νεοπροσλαμβανόμενος αναλάβει εργασία και αμέσως μετά την πρόσληψη του, ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να τον

καταχωρήσει με όλα του τα στοιχεία στο «**ΕΙΔΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΝΕΟΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**» το οποίο και παραλαμβάνει θεωρημένο και δωρεάν από το Ι.Κ.Α.

Δεν υπάρχει υποχρέωση να καταχωρήσουν τους νεοπροσλαμβανόμενους μισθωτούς οι εργοδότες στο «ειδικό βιβλίο καταχώρησης νεοπροσλαμβανομένων εργαζομένων», όταν πρόκειται για οικοδομοτεχνικές εργασίες ή όταν πρόκειται για συγγενείς.

Επίσης δεν είναι υποχρεωμένοι οι εργοδότες να τηρούν το ειδικό βιβλίο στον τόπο εργασίας των μισθωτών όταν αυτοί εργάζονται σε χώρους εκτός αυτής. Στην περίπτωση αυτή το ειδικό βιβλίο καταχώρησης νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού τηρείται στην έδρα ή το γραφείο του εργοδότη.

Όταν η επιχείρηση έχει «**κεντρικό**» και «**υποκατάστημα**» που ανήκουν στο ίδιο παράρτημα Ι.Κ.Α. τότε τηρείται διαφορετικό «ειδικό βιβλίο» για το κεντρικό και διαφορετικό για το υποκατάστημα.

Στην περίπτωση που προσλαμβάνεται αλλοδαπός από χώρα εκτός της ευρωπαϊκής ένωσης θα πρέπει να έχει άδεια εργασίας, που χορηγείται για ένα χρόνο από το υπουργείο εργασίας όταν πρόκειται να απασχοληθεί ο εργαζόμενος σε περισσότερους νομούς ή από τον νομάρχη όταν πρόκειται να απασχοληθεί μόνο σε ένα νομό. Επίσης του χορηγείται και άδεια παραμονής .αν δεν υπάρχει άδεια εργασίας, η οποιαδήποτε σύμβαση εργασίας θεωρείται άκυρη.

Ειδικότερα: Ο εργοδότης που επιθυμεί να προσλάβει έναν αλλοδαπό θα πρέπει να κάνει μια αίτηση σε 3 αντίτυπα στην επιθεώρηση εργασίας με όλα τα στοιχεία του αλλοδαπού και μαζί με διάφορα άλλα δικαιολογητικά να τα προσκομίσει στην υπηρεσία, έτσι ώστε να εγκρίνει ή όχι την πρόσληψη του αλλοδαπού.

Σε περίπτωση που προσλαμβάνεται υπήκοος από άλλο κράτος μέλος της ευρωπαϊκής ένωσης ως μισθωτός, απαιτείται μόνο άδεια διαμονής μέσα στην οποία περιλαμβάνεται και η άδεια εργασίας.

Όταν προσλαμβάνεται άτομο ανήλικο μέχρι 18 ετών απαιτείται **ειδικό βιβλιάριο υγείας** το οποίο χορηγείται από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Για την έκδοση του ειδικού βιβλιαρίου υγείας απαιτείται ο ανήλικος να προσκομίσει ιατρική πιστοποίηση από ότι δεν διατρέχει κανένα κίνδυνο υγείας από την εργασία αυτή που πρόκειται να αναλάβει.

Η πιστοποίηση αυτή γίνεται από το **εθνικό σύστημα υγείας** και από το Ι.Κ.Α. που λειτουργούν στην περιοχή της αρμόδιας επιθεώρησης εργασίας για την έκδοση του βιβλιαρίου. Το ειδικό βιβλιάριο υγείας έχει ένα χρόνο ισχύ και ο ανήλικος θα πρέπει πριν προσληφθεί να έχει παρακολουθήσει και πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού από τον Ο.Α.Ε.Δ.

Οι ανήλικοι που δεν έχουν συμπληρώσει το 16^ο έτος της ηλικίας τους όπως επίσης και οι ανήλικοι μέχρι 18 ετών που φοιτούν σε γυμνάσια, λύκεια ή αναγνωρισμένες επαγγελματικές σχολές επιτρέπεται να απασχολούνται το ανώτερο 6 ώρες την ημέρα και να μην ξεπερνούν τις 30 ώρες την εβδομάδα όπως επίσης και 12 ώρες συνεχούς ημερήσιας ανάπαυσης.

Γι' αυτούς που φοιτούν σε γυμνάσια, λύκεια ή άλλες επαγγελματικές σχολές η ημερήσια απασχόληση θα πρέπει να αρχίζει ή να λήγει τουλάχιστον 2 ώρες μετά την λήξη ή πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Τέλος οι ανήλικοι που δεν έχουν ακόμα συμπληρώσει το 15^ο έτος της ηλικίας τους, απαγορεύεται να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε εργασία εκτός από τα θέατρα και τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις. Στους ανήλικους η αμοιβή που τους καταβάλλεται υπολογίζεται με βάση το κατώτατο ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη της εθνικής σύμβασης, το οποίο αναλογεί στις ώρες εργασίας τους.

Ø Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει παραδώσει την αναγγελία πρόσληψης του μισθωτού μέσα σε 8 ημερολογιακές ημέρες στον Ο.Α.Ε.Δ., τότε του επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με 10 ημερομίσθια του ανειδίκευτου εργάτη.

Ø Οι εργοδότες που προσλαμβάνουν συνταξιούχους γήρατος ή αναπηρίας του Ι.Κ.Α. είναι υποχρεωμένος να κοινοποιήσει αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης στο Ι.Κ.Α. μέσα σε 8 ημέρες αλλιώς έχουν πρόστιμο ίσο με το 30πλάσιο του τεκμαρτού ημερομισθίου της 6^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του Ι.Κ.Α.

Ειδικό βιβλίο νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού – Απογραφή Εργοδότη (Ν.2556/97)

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να εγγραφεί στο **Μητρώο Εργοδοτών** του Ι.Κ.Α. αμέσως με την έναρξη της απασχόλησης για πρώτη φορά προσώπου ή προσώπων που υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α.

Για τα ιδιωτικά οικοδομικά και τεχνικά έργα, καθώς και για τα δημόσια έργα που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία, η απογραφή του εργοδότη γίνεται στο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. που εκτελείται το έργο.

Όταν προσλαμβάνεται προσωπικό στην οικία του εργοδότη, η απογραφή γίνεται στο μητρώο του Ι.Κ.Α.

Το έντυπο **δήλωσης απογραφής εργοδότη** συμπληρώνεται και υποβάλλεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα του Ι.Κ.Α. που ανήκει η έδρα του εργοδότη από τον ίδιο ή από νόμιμο εκπρόσωπό του. Στην δήλωση απογραφής εργοδότη θα πρέπει να αναφέρονται τα γενικά στοιχεία του εργοδότη όπως το αν είναι

1. φυσικό ή νομικό πρόσωπο
2. η επωνυμία
3. ο διακριτικός τίτλος
4. η αρμόδια Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται
5. η Νομική μορφή της επιχείρησης και
6. η έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης.

Τα στοιχεία της έδρας της επιχείρησης του εργοδότη

1. τα στοιχεία της έδρας της επιχείρησης
2. Ο ταχυδρομικός κώδικας
3. στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, FAX, κ.λ.π.) και
4. η εποχικότητα έδρας εργοδότη, αν η επιχείρηση του εργοδότη λειτουργεί εποχικά ή όχι.

Σε άλλο πίνακα συμπληρώνεται η κύρια δραστηριότητα της επιχείρησης, την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της καθώς και τυχόν δευτερεύουσες δραστηριότητες, εφόσον αυτές υπάρχουν. Έτσι στην στήλη Κ.Α.Δ. του πίνακα συμπληρώνεται από τον εργοδότη ο κωδικός που του έχει δοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία παραρτημάτων του εργοδότη, δηλαδή, αν ο εργοδότης δηλώνει ότι απασχολεί προσωπικό σε περισσότερα από 4 παραρτήματα ο πίνακας παραρτημάτων εργοδότη αναπαράγεται σε φωτοτυπίες. Επίσης αναφέρεται η ονομασία του υποκαταστήματος στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου υπάγεται το παράρτημα του εργοδότη.

Τέλος για κάθε απασχολούμενο συμπληρώνονται

1. ο Αύξων Αριθμός παραρτήματος στο οποίο απασχολείται
2. ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου)
3. το επώνυμο
4. το όνομα
5. όνομα πατρός
6. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
7. η ημερομηνία πρόσληψης
8. η ειδικότητα και
9. οι μικτές αποδοχές του ανάλογα με τον τρόπο αμοιβής του.

Τέλος οι πίνακες του εντύπου στοιχεία νομικών προσώπων συμπληρώνονται και υποβάλλονται μαζί με το έντυπο απογραφής εργοδότη, μόνο σε περίπτωση απογραφής:

- Εταιρειών (νομικών προσώπων) όταν σε αυτές συμμετέχουν ως μέλη άλλα νομικά πρόσωπα
- Κοινοπραξιών, όταν σε αυτές συμμετέχουν ως μέλη άλλα νομικά πρόσωπα.

Το ειδικό βιβλίο καταχώρησης νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού τηρείται υποχρεωτικά από τους εργοδότες στο χώρο εργασίας όπου απασχολούνται οι μισθωτοί.

Αν δεν τηρείται το βιβλίο αυτό και δεν καταχωρούνται οι νεοπροσλαμβανόμενοι μισθωτοί ή αν δεν επιδεικνύεται στα αρμόδια όργανα του Ι.Κ.Α., τότε **επιβάλλεται πρόστιμο**, στην επιχείρηση, για κάθε μισθωτό ίσο με 12,5 τεκμαρτά ημερομίσθια της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης που στρογγυλοποιούνται στην αμέσως προηγούμενη ή επόμενη δεκάδα ευρώ, ανάλογα.

Σε περίπτωση όπου ο εργοδότης δεν εμφανίσει το ειδικό βιβλίο δεν μπορεί να αντιτάξει καμία δικαιολογία για να μην μπει το πρόστιμο από

τα αρμόδια όργανα του Ι.Κ.Α. το πρόστιμο για την μη εγγραφή των νεοπροσλαμβανομένων φτάνει τα 500 ευρώ και επιβάλλεται στην περίπτωση όπου δεν έχουν καταχωρηθεί στο ειδικό βιβλίο οι νεοπροσλαμβανόμενοι ή στην περίπτωση που δεν επιδεικνύεται.

Τα παραπάνω **δεν ισχύουν** για εργοδότες οικοδομοτεχνικών έργων και για συγγενικά πρόσωπα. Το πρόστιμο για την μη εγγραφή στο ειδικό βιβλίο των νεοπροσλαμβανομένων μισθωτών επιβάλλεται μόνο στην περίπτωση που δεν καταχωρείται σε αυτό ο απασχολούμενος ή που δεν επιδεικνύεται στα αρμόδια όργανα του Ι.Κ.Α. για τον απαραίτητο έλεγχο και στοχεύει στο να εντοπίζεται η ακριβής ημερομηνία πρόσληψης.

Στο ειδικό βιβλίο νεοπροσλαμβανομένων **δεν καταχωρούνται** οι φοιτητές, οι σπουδαστές των Α.Ε.Ι και Τ.Ε.Ι, οι εκπαιδευόμενοι σε Ι.Ε.Κ. και οι απόφοιτοί τους, οι επαγγελματικά καταρτιζόμενοι σε Κ.Ε.Κ., στα επιδοτούμενα προγράμματα, ούτε και οι εκπαιδευόμενοι στα προγράμματα του Ο.Α.Ε.Δ. άνεργοι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για την απόκτηση εμπειρίας.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις ο εργοδότης θα πρέπει να έχει τα απαραίτητα στοιχεία – δικαιολογητικά που απαιτούνται για να αποδεικνύει σε περίπτωση που γίνει έλεγχος την ιδιότητα των εκπαιδευομένων – ασκουμένων.

Για τους εργαζόμενους **οδηγούς ταξί** το ειδικό βιβλίο θα πρέπει να τηρείται μέσα στο ταξί.

Όσοι απασχολούνται στο θέαμα και ακρόαμα με όρους μη εξαρτημένης σύμβασης καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο την ημέρα που θα κόψουν την απόδειξη παροχής υπηρεσιών.

Για όσους εργάζονται με σύμβαση έργου, καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

Οι αμειβόμενοι αθλητές καταχωρούνται την ημέρα υπογραφής του συμβολαίου, ενώ οι εργαζόμενοι σε φορτηγά ή σε τουριστικά πούλμαν,

όπως επίσης και οι δασεργάτες καταγράφονται στο ειδικό βιβλίο νεοπροσλαμβανομένων της έδρας τους.

Το ειδικό βιβλίο νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού τηρείται επίσης και μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Μητρώο ανηλίκων

Κάθε επιχείρηση που απασχολεί προσωπικό και δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος την ηλικίας τους θα πρέπει να τηρεί και ένα ξεχωριστό βιβλίο που ονομάζεται «μητρώο ανηλίκων», το οποίο είναι ένα απλό βιβλίο αθεώρητο και γραμμογραφείται στη συνέχεια από τον λογιστή, στο οποίο αναγράφονται :

- ο Το όνομα και το επώνυμο
- ο Η χρονολογία γέννησης
- ο Η διεύθυνση της γέννησης
- ο Ο αριθμός του βιβλιαρίου εργασίας
- ο Η ημερομηνία έκδοσης ή ανανέωσής του και
- ο Η χρονολογία έναρξης ή λήξης της εργασιακής σχέσης.

Βιβλιάρια υγείας μισθωτών

Όσοι εργάζονται ως υπάλληλοι ή εργάτες σε αρτοποιεία, κουλουροποιεία, τυροκομεία, ζαχαροπλαστεία και γενικότερα όσοι εργάζονται ως τεχνίτες ή ως βοηθοί τεχνίτες σε επαγγέλματα που παρασκευάζουν τρόφιμα κάθε είδους, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάρια υγείας που να βεβαιώνουν ότι δεν πάσχουν από μεταδοτική ασθένεια.

Την ίδια υποχρέωση έχουν και όσοι εργάζονται σε κουρεία, καφενεία, ξενοδοχεία, λουτρά, μαγειρεία, παντοπωλεία, κρεοπωλεία, αλλαντοποιεία, καθαριστήρια, κοθμωτήρια, γαλακτοπωλεία,

οινοπωλεία, ζυθοπωλεία και άλλα. Επίσης και τα άτομα που εργάζονται μέσα σε μπαρ, καμπαρέ και άλλα.

Το βιβλιάριο υγείας που ανανεώνεται κάθε 5 χρόνια και χορηγείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία και από τον εξεταστή γιατρό.

Επίσης για να ανανεωθεί το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει ο μισθωτός να έχει συμπληρώσει 50 έτη μέσα στο ημερολογιακό έτος απασχόλησης.

Σε περίπτωση που ο μισθωτός είναι υποχρεωμένος και δεν έχει εφοδιαστεί με το βιβλιάριο υγείας τότε η σύμβαση εργασίας θεωρείται **άκυρη**. Αυτό σημαίνει ότι ο εργοδότης μπορεί να λύσει την σύμβαση αορίστου χρόνου του μισθωτού οποιαδήποτε στιγμή θελήσει καταβάλλοντάς του φυσικά την νόμιμη αποζημίωση.

Επίσης στην περίπτωση που η σύμβαση εργασίας ή έργου είναι ορισμένου χρόνου τότε μπορεί ο εργοδότης να τον απολύσει μέσα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή χωρίς να καταβάλλει στον μισθωτό τους μισθούς του υπόλοιπου χρόνου διάρκειας εργασίας της σύμβασης, αλλά ούτε και αποζημίωση λόγω απόλυσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας

Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είναι η συμφωνία γραπτή ή προφορική, βάσει της οποίας ένα ορισμένο άτομο (υπάλληλος, εργάτης, Κ.λ.π) που καλείται μισθωτός, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του για ορισμένο ή αόριστο χρόνο σε ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης), έναντι συμφωνημένου μηνιαίου μισθού ή ημερομισθίου.

Παρατηρούμε ότι η σύμβαση εργασίας συνάπτεται μεταξύ δύο προσώπων, του επιχειρηματία, ο οποίος στη σύμβαση εργασίας ονομάζεται **εργοδότης** και των τρίτων, οι οποίοι ονομάζονται **μισθωτοί**.

Επομένως εργοδότης είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένου και του δημοσίου που κάτω από τις οδηγίες του και την εποπτεία του χρησιμοποιεί με την αμοιβή την εργασία άλλων φυσικών προσώπων, οι οποίοι ονομάζονται **μισθωτοί**.

Το σύνολο των μισθωτών οι οποίοι έναντι συμφωνηθείσας αμοιβής παρέχουν εξαρτημένη εργασία στον εργοδότη, ονομάζεται **προσωπικό**.

Στην σύμβαση εργασίας ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει το μηνιαίο μισθό ή ημερομίσθιο, και να εκπληρώνει και τις λοιπές υποχρεώσεις του που απορρέουν από την νομοθεσία, ο δε μισθωτός οφείλει να παρέχει τη συμφωνημένη εργασία, να συμμορφώνεται στις διατάξεις των νόμων και να υπακούει στις εκάστοτε οδηγίες και εντολές του εργοδότη ή του νόμιμου εκπροσώπου του.

Γενικά περί εξαρτημένης σύμβασης εργασίας.

Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας υπάρχει όταν ο μισθωτός παρέχει την εργασία του με συμφωνία, υποχρεούμενος σε εξάρτηση απέναντι στον εργοδότη του, σε προσωπική εξάρτηση αόριστης ή ορισμένης διάρκειας.

Ειδικότερα, ως εξαρτημένη εργασία έχει χαρακτηριστεί η εργασία κατά την εκτέλεση της οποίας αυτός που την παρέχει βρίσκεται κάτω από τις οδηγίες και τον έλεγχο του εργοδότη, που καθορίζει τον τρόπο, τον χρόνο και την ποσότητα της εργασίας.

Διάκριση συμβάσεων εργασίας.

Στο άρθρο 648 (παρ. 1) του αστικού κώδικα αναφέρεται ότι με τη σύμβαση μισθώσεων εργασίας ο μὲν εκμισθωτής (υπάλληλος, εργάτης) υποχρεούται να παρέχει για ορισμένο ή αόριστο χρόνο την εργασία του στον μισθωτή (εργοδότη) ο οποίος πρέπει να καταβάλλει το συμφωνηθέντα μισθό.

Έτσι οι συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας διακρίνονται σε συμβάσεις ορισμένου και αόριστου χρόνου.

Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου όταν είναι από την αρχή γνωστό το ακριβές χρονικό σημείο της λήξεως της, επομένως αυτοδικαίως επέρχεται και η λήξη της σύμβασης.

Σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου υπάρχει όταν ο μισθωτός που παρέχει την εργασία βρίσκεται σε εξάρτηση από τον εργοδότη του,

χωρίς να έχει προσδιοριστεί κατά την σύναψη της συμβάσεως η διάρκεια της σχέσεως ή δεν προκύπτει από την φύση της εργασίας χρονικό σημείο λήξεως της.

Η βασική διαφορά μεταξύ της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και της σύμβασης αορίστου χρόνου είναι ότι η μεν πρώτη πάει αυτοδικαίως όταν λήξει ο χρόνος ή τελειώσει η εκτέλεση του έργου για το οποίο συμφωνήθηκε, χωρίς να απαιτείται καταγγελία της και καταβολή αποζημίωσης, ενώ η δεύτερη λήγει μόνο με καταγγελία από τον εργοδότη ή το μισθωτό και αφού καταβληθεί η νόμιμη αποζημίωση.

Τέλος, **παροχή ομαδικής εργασίας**, η οποία έχει αφηθεί από τον νόμο στην ιδιωτική πρωτοβουλία. Είναι εκείνη με την οποία για την εκτέλεσή της απαιτείται η σύμπραξη περισσοτέρων προσώπων.

Από τα πολιτικά δικαστήρια έχει κριθεί ότι η σύμβαση εργασίας των μισθωτών που απασχολούνται χωρίς να είναι εφοδιασμένοι με το προβλεπόμενο από την νομοθεσία βιβλιάριο υγείας ή την ειδική άδεια εργασίας κ.λ.π. είναι **άκυρη**.

Συνεπώς εάν ο εργοδότης απασχολήσει μισθωτό μετά την κατάρτιση της άκυρης σύμβασης εργασίας, δημιουργείται έννομη σχέση που λέγεται απλή σχέση εργασίας η οποία παρά την ακυρότητα, διέπεται από όλους σχεδόν τους κανόνες που διέπουν και την έγκυρη σύμβαση εργασίας.

Τρόπος σύνταξης των συμβάσεων εργασίας

Η σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου γίνεται μέσα δύο μήνες από την έναρξη της εργασίας γραπτώς. Δεν συντάσσεται σύμβαση εργασίας στην περίπτωση που η διάρκεια εργασίας δεν ξεπερνά

τον ένα μήνα καθώς επίσης και σε εργαζόμενους που απασχολούνται σε μη συστηματικές αγροτικές απασχολήσεις.

Ποιες είναι οι διαδικασίες πρόσληψης εργαζομένων;

Όταν προσλαμβάνεται ένας εργαζόμενος ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος:

- να συμπληρώσει αμέσως το βιβλίο νεοπρολαμβανομένων
- να καταθέσει μέσα σε 8 ημέρες στον ΟΑΕΔ την αναγγελία πρόσληψής του
- να καταθέσει μέσα σε 15 ημέρες στην επιθεώρηση εργασίας το πρόγραμμα ωρών εργασίας του
- να καταθέσει μέσα σε 15 ημέρες στην επιθεώρηση εργασίας την αναγγελία των όρων ατομικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ. 156/94 (προαιρετικό)
- να καταθέσει μέσα σε 15 ημέρες στην επιθεώρηση εργασίας τους όρους ατομικής σύμβασης εργασίας της μερικής απασχόλησης εάν πρόκειται για μερική απασχόληση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Η αμοιβή των απασχολημένων μισθωτών

Μισθός – ημερομίσθιο

Υπαλλήλων

Οι υπάλληλοι αμείβονται με μηνιαίο μισθό. Ο μισθός διακρίνεται :

Σε κανονικό ή νόμιμο ή βασικό μισθό : είναι ο μισθός που προκύπτει από τις συλλογικές συμβάσεις ή τις υπουργικές αποφάσεις. Αποτελείται από τις συλλογικές συμβάσεις και από τα διάφορα επιδόματα που προβλέπονται από τις συλλογικές συμβάσεις, όπως για παράδειγμα οι πολυετείς, το ανθυγιεινό της εργασίας.

Σε πραγματικό ή συμβατικό ή καταβαλλόμενο μισθό: είναι αυτός που προκύπτει από την μεταξύ συμφωνία του εργοδότη και του εργαζομένου και αποτελείται από τον νόμιμο μισθό και από τα οικειοθελή επιδόματα.

Οι **οικειοθελής παροχές** που καταβάλλονται από τον εργοδότη στον εργαζόμενο, για μεγάλα τακτά χρονικά διαστήματα είναι δυνατόν να μετατραπούν σε αποδοχές σιωπηρά, εκτός και αν ο εργοδότης κατά την έναρξη της χορήγησης αυτών των επιδομάτων, επιφύλαξε στον εαυτό του το δικαίωμα να μπορεί να διακόψει τις παροχές αυτές, οπότε και δεν αποτελούν μισθό.

Δεν θεωρείται μισθός το επίδομα κατοικίας, όταν ο μισθωτός απασχολείται μακριά από τον τόπο κατοικίας του, καθώς και η παροχή κατοικίας στα εργοτάξια και η **δωρεάν σίτιση** που παρέχεται μέσα στα εργοτάξια αυτά. Επίσης τα **οδοιοπορικά έξοδα** που δεν καταβάλλονται σε περίπτωση ασθένειας ή άδειας και οι παροχές που καταβάλλονται για λόγους ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων.

Τα **φιλοδωρήματα** που καταβάλλονται από τους πελάτες στους μισθωτούς, θεωρούνται μισθοί, όταν είναι τακτικά και εφόσον έχει συμφωνηθεί ο τρόπος αμοιβής αυτός μεταξύ εργοδότη και μισθωτού, ενώ όταν εισπράττονται χωρίς την συγκατάθεση του εργοδότη δεν θεωρούνται μισθός.

Τα επιδόματα (γάμου κλπ) υπολογίζονται πάνω στον νόμιμο μισθό που προκύπτει είτε από τα φιλοδωρήματα, είτε από το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη.

Όμως είναι διαφορετικές έννοιες ο νόμιμος βασικός μισθός και ο νόμιμος μισθός. Ο νόμιμος μισθός είναι ο νόμιμος βασικός μισθός μαζί με τα ενδεχόμενα επιδόματα και τις προσαυξήσεις.

Αν συμφωνηθεί συμβατικός βασικός μισθός ανώτερος από τον νόμιμο βασικό, όλα τα προβλεπόμενα επιδόματα υπολογίζονται με βάση το συμβατικό μισθό πλέον.

Γι αυτό το λόγο οι εργοδότες φροντίζουν να διατυπώνουν ρητά στη γνωστοποίηση των όρων εργασίας ότι στον συμφωνηθέντα συμβατικό μισθό συνυπολογίζονται πάσης φύσεως επιδόματα και προσαυξήσεις και όσα ενδεχομένως προβλεφθούν στο μέλλον. Μ' αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζουν ότι το συμφωνηθέν ποσό δεν αποτελεί βασικό συμβατικό μισθό:

Είναι προφανές ότι αν ο νόμιμος μισθός καταστεί στο μέλλον ανώτερος του συμφωνηθέντος συμβατικού, ο σχετικός όρος της

σύμβασης ότι περιλαμβάνονται όλα τα επιδόματα κλπ παύει να είναι έγκυρη και θα πρέπει να καταβάλλεται ο νόμιμος μισθός.

Επιδόματα του νόμιμου μισθού

Όλες οι ΣΣΕ προβλέπουν διάφορα επιδόματα, συνήθως σαν ποσοστό του βασικού μισθού και με κριτήριο τόσο τα καθήκοντα που συγκεντρώνει στο πρόσωπό του ο εργαζόμενος όσο και τα χρόνια προϋπηρεσίας του.

Τα πιο συνηθισμένα επιδόματα είναι το οικογενειακό επίδομα, το επίδομα γάμου, το επίδομα ανθυγιεινής εργασίας, το επίδομα θέσης (προϊσταμένου, διευθυντή κλπ), το επίδομα χρήσης ξένης γλώσσας. Τα επιδόματα είναι ανακλητά, είτε αν καταργηθούν από επόμενη ΣΣΕ είτε αν εκλείψει ο λόγος καταβολής τους.

Ειδική περίπτωση επιδόματος, που συνήθως κάθε ΣΣΕ προβλέπει, είναι αυτό της πολυετίας. Το επίδομα αυτό αυξάνεται ανάλογα με τα χρόνια προϋπηρεσίας, συνήθως ανά τριετία. Η ιδιαιτερότητά του έγκειται στο γεγονός ότι προσαυξάνει το βασικό μισθό, έτσι ώστε τα υπόλοιπα επιδόματα υπολογίζονται βάσει του προσαυξημένου πλέον βασικού μισθού. Ο υπολογισμός του επιδόματος προϋπηρεσίας γίνεται με βάση τη συνολική προϋπηρεσία του μισθωτού, ανεξάρτητα αν δούλευε κάτω από τον ίδιο εργοδότη.

Τρόπος υπολογισμού του μηνιαίου μισθού

1. Άσχετα με το πόσες ημέρες έχει ο κάθε μήνας, θα θεωρείται πάντα ότι ο κάθε μήνας έχει 25 εργάσιμες ημέρες.
2. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν εργάστηκε μία μέρα, τότε ο μισθός του μήνα αυτού θα είναι :

Πραγματικός μισθός / 25 ημέρες x 24 ημέρες = α ευρώ μισθός για το μήνα που απουσίαζε μία εργαζόμενη ημέρα.

3. Σε περίπτωση που εργάστηκε μία Κυριακή τότε ο μισθός του μήνα αυτού θα είναι :

Πραγματικός μισθός x26 ημέρες / 25 ημέρες = β ευρώ μισθός για το μήνα που εργάστηκε επί πλέον και μία Κυριακή.

Φυσικά η κυριακάτικη αμοιβή έχει προσαύξηση 75% υπολογιζόμενη πάνω στο νόμιμο μισθό.

Η προσαύξηση αυτή λόγω απασχόλησης τις Κυριακές ή τις ημέρες νόμιμης αργίας υπολογίζεται πάντα σε όλες τις ώρες που απασχολείται ο εργαζόμενος τις μέρες αυτές.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχολείται υπερωριακά κατά τη νύχτα, τότε η προσαύξηση υπολογίζεται επί του ωρομισθίου το οποίο προηγουμένως έχει προσαυξηθεί κατά 25% λόγω νύχτας, ενώ αν απασχολείται υπερωριακά νυχτερινές ώρες Κυριακής ή αργίας, τότε η προσαύξηση της υπερωριακής εργασίας υπολογίζεται επί του ωρομισθίου που έχει προηγουμένως προσαυξηθεί κατά 75% λόγω της άθροισης και των δύο προσαυξήσεων (25% + 75%).

Σε περίπτωση για παράδειγμα που ο υπάλληλος δεν εργάστηκε για 5 ώρες και η επιχείρηση θέλει να του μειώσει το μισθό για τις 5 ώρες που δεν εργάστηκε τότε θα κάνει τους παρακάτω υπολογισμούς :

Πραγματικός μισθός / 25 ημερομίσθια = α ευρώ που είναι το πραγματικό ημερομίσθιο ,

Άρα α x 6 ημέρες = β ευρώ ο εβδομαδιαίος μισθός,

και β / 40 ώρες = γ ευρώ που είναι η πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας.,

έτσι $\gamma \times 5$ ώρες = δ ευρώ, ποσό που θα μειωθεί από το μηνιαίο μισθό.

Δηλαδή πραγματικός μισθός – δ = ϵ ευρώ που είναι οι μηνιαίες αποδοχές του μισθωτού για το μήνα αυτό.

Αν οι πραγματικές ώρες ανάλογα με την σύμβαση εργασίας που έχει υπογράψει, ήταν λιγότερες, τότε η αμοιβή ανά ώρα εργασίας θα ήταν

β (πραγματικό μισθός) = γ ευρώ που είναι η πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας .

Ημερομίσθιο Εργατοτεχνιτών

Οι εργατοτεχνίτες αμείβονται με ημερομίσθιο. Το ημερομίσθιο διακρίνεται :

- Σε **κανονικό ή νόμιμο ή βασικό ημερομίσθιο** που είναι αυτό που προκύπτει βάσει των συλλογικών συμβάσεων, όπου συμπεριλαμβάνονται και κάθε είδους επιδόματα , και
- Σε **πραγματικό ή συμβατικό ή καταβαλλόμενο ημερομίσθιο** το οποίο και προκύπτει από την συμφωνία μεταξύ εργοδότη και εργατοτεχνίτη.

Τρόπος υπολογισμού του ημερομισθίου

- ο Ο εργατοτεχνίτης αμείβεται μόνο για τις ημέρες που εργάζεται.
- ο Σε περίπτωση που ο εργατοτεχνίτης εργάζεται Κυριακή, τότε για την κυριακάτικη εργασία του θα αμειφθεί με το πραγματικό ημερομίσθιο προσαυξημένο κατά 75% πάνω στο νόμιμο ημερομίσθιο.

- ο Στην περίπτωση που ο εργατοτεχνίτης για παράδειγμα δεν εργάστηκε για 5 ώρες και η επιχείρηση θέλει να μειώσει από τον μισθό του αυτές τις ώρες, τότε θα κάνει τους παρακάτω υπολογισμούς :

Πραγματικό ημερομίσθιο x 6 ημέρες = β ευρώ , που ορίζεται ο πραγματικός εβδομαδιαίος μισθός.

Άρα $\beta / 40$ ώρες = γ ευρώ, η πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας

Έτσι $\gamma \times 5$ ώρες = δ ευρώ, ποσό που θα μειωθεί το πραγματικό ημερομίσθιο

Δηλαδή, πραγματικό ημερομίσθιο – δ = ε ευρώ, που είναι οι αποδοχές του εργατοτεχνίτη για την ημέρα αυτή.

Αν οι πραγματικές (συμβατικές) ώρες εργασίας ήταν για παράδειγμα 38 ώρες αντί για 40, τότε η πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας θα υπολογιζόταν ως εξής :

B (πραγματικό μισθός) = γ ευρώ , η πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας.

38 (ώρες εργασίας)

Χρόνος καταβολής μισθού

Ο μισθός, εφόσον είναι χρονικός, καταβάλλεται στο τέλος της αντίστοιχης χρονικής περιόδου που έχει συμφωνηθεί κατά τη σύναψη της εργασιακής σχέσης: αν είναι μηνιαίος καταβάλλεται στο τέλος του μήνα, αν είναι εβδομαδιαίος στο τέλος της βδομάδας. Μπορεί επίσης να καταβάλλεται και τμηματικά σε 15νθήμερη βάση. Ο μηνιαίος μισθός πρέπει να καταβάλλεται πάντοτε πριν εκπνεύσει ο μήνας.

Συνέπειες καθυστερημένης καταβολής

- Υπερημερία εργοδότη

Αν ο εργοδότης δεν καταβάλλει τον συμφωνηθέντα μισθό την ημέρα που ορίζεται από τη σύμβαση εργασίας (ή γενικά με το πέρας της περιόδου παροχής εργασίας) τότε καθίσταται υπερήμερος. Δηλαδή πρέπει να καταβάλλει το μισθό με το νόμιμο τόκο υπερημερίας. Κι αυτό είναι υποχρεωμένος να το κάνει, χωρίς να χρειάζεται ο μισθωτός να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια που να επισημαίνει την παράλειψη του εργοδότη.

- Το δικαίωμα επίσχεσης εργασίας

Στην περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθού ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα να προβεί σε επίσχεση εργασίας μέχρι να του καταβληθεί το οφειλόμενο ποσό. Δηλαδή δικαιούται να μην εργάζεται έως ότου πληρωθεί το μισθό του, ενώ οι μέρες της αποχής του από την εργασία λογίζονται σαν ημέρες πραγματικής απασχόλησης.

Η επίσχεση εργασίας ασκείται ατομικά και όχι συλλογικά (όπως πχ η στάση εργασίας ή η απεργία). Επίσης ο εργαζόμενος είναι σκόπιμο να εκφράσει ρητά την πρόθεσή του για επίσχεση εργασίας, έτσι ώστε ο εργοδότης να μην μπορεί να το εκλάβει (σκόπιμα) σαν παραίτηση.

- Ποινικές κυρώσεις

Ο εργοδότης καθώς και κάθε διευθυντής ή εκπρόσωπος της επιχείρησης που δεν καταβάλλει μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο τις αποδοχές των εργαζομένων, τιμωρείται με φυλάκιση μέχρι τρεις μήνες (εξαγοράσιμη) και χρηματική ποινή που κυμαίνεται από το 1/4 έως το 1/2 του οφειλόμενου ποσού.

Μήνυση μπορούν να υποβάλλουν είτε ο εργαζόμενος, είτε η συνδικαλιστική οργάνωση που ανήκει ο εργαζόμενος, είτε η Επιθεώρηση Εργασίας. Το αδίκημα είναι αυτόφωρο αν η μήνυση γίνει στο χρόνο που έπρεπε να καταβληθεί ο μισθός.

Υπερημερία Εργοδότη - Επίσχεση Εργασίας

Εκτός από τις παραπάνω ποινικές κυρώσεις ο εργοδότης θεωρείται "υπερήμερος" σε περίπτωση που καθυστερεί την πληρωμή των αποδοχών. Έτσι, ο εργαζόμενος μπορεί να ζητήσει την πληρωμή τόκων υπερημερίας για τις καθυστερούμενες αποδοχές. Επίσης, δικαιούται να κάνει επίσχεση εργασίας, δηλαδή να διακόψει την παροχή της εργασίας του μέχρι την εξόφληση των αποδοχών του.

Η εξοφλητική απόδειξη

Κατά την εξόφληση των αποδοχών του εργαζόμενου ο εργοδότης έχει υποχρέωση να δίνει εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας. Εάν εφαρμόζεται μηχανογραφημένο σύστημα δίνεται ανάλυση μισθοδοσίας. Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να αναλύονται οι πάσης φύσεως αποδοχές, καθώς και οι κρατήσεις που γίνονται.

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Τακτικές και έκτακτες αποδοχές.

Οι αποδοχές διακρίνονται σε **τακτικές**, όταν καταβάλλονται σταθερά και με βάση τη σύμβαση εργασίας και σε **έκτακτες**, όταν καταβάλλονται σαν αμοιβή εργασίας που παρασχέθηκε κάτω από ειδικές και έκτακτες συνθήκες.

Τακτικές αποδοχές θεωρούνται ο μισθός και τα σχετικά επιδόματα επί του μισθού αυτού, τα επιδόματα αδείας και εορτών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη προβλεπόμενη από τη σύμβαση συμπληρωματική παροχή.

Έκτακτες αποδοχές θεωρούνται πχ η αμοιβή της υπερωριακής απασχόλησης ή της νυχτερινής εργασίας (εφόσον αυτή δεν παρέχεται σε μόνιμη βάση), τα bonus και γενικά κάθε οικειοθελής παροχή, υπό την προϋπόθεση ότι διατυπώνεται ρητά από τον εργοδότη σαν τέτοια.

Διαφορετικά θεωρείται σαν τροποποίηση των συμβατικών όρων της εργασίας προς όφελος του εργαζόμενου, αποκτά δεσμευτικό χαρακτήρα και αποτελεί μέρος των τακτικών αποδοχών. Γι αυτό το λόγο οι εργοδότες προσέχουν στο έγγραφο της γνωστοποίησης των όρων εργασίας (ΠΔ 156/1994) να περιλαμβάνεται και ο ακόλουθος όρος: "Ρητά συμφωνείται και ο Μισθωτός αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα ότι κάθε τυχόν παροχή της Εργοδότηριας στο Μισθωτό είναι πέρα από τις παραπάνω συμφωνημένες αποδοχές ή των τυχόν αποδοχών που θα συμφωνηθούν στον μέλλον, είναι οικειοθελής από μέρους της και προέρχεται από ελευθεριότητα της Εργοδότηριας, που διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα ανάκλησης ή/και παύσης αυτής της καταβολής. Τα παραπάνω ισχύουν πάγια και χωρίς εξαίρεση σε κάθε περίπτωση τέτοιας παροχής, χωρίς την ανάγκη ειδικής μνείας σε κάθε περίπτωση [...]. Η Εργοδότηρια δικαιούται να ανακαλέσει ή να τροποποιήσει μονομερώς αυτές τις παροχές χωρίς να μπορούν σε καμία περίπτωση να θεωρηθούν ότι αποτελούν τακτικές αποδοχές του Μισθωτού."

Έχει μεγάλη σημασία η διάκριση των αποδοχών σε τακτικές και έκτακτες γιατί σε περίπτωση απόλυσης η αποζημίωση υπολογίζεται με βάση τις τακτικές αποδοχές και όχι γενικά με τον καταβαλλόμενο μισθό.

Οι οικειοθελείς παροχές είτε τακτικές είτε έκτακτες αποτελούν αποδοχές και υπόκεινται σε κρατήσεις (ασφαλιστικές εισφορές, φόρος κλπ. Εξαιρούνται της ασφαλίσεως οι εφάπαξ οικειοθελείς παροχές που

παρέχονται από τον εργοδότη προς το μισθωτό λόγω ιδιαίτερης περίπτωσης, όπως γέννηση παιδιού, γάμος, βαριά ασθένεια ή θάνατος μελών της οικογένειας του μισθωτού κλπ)

Δεν αποτελούν αποδοχές τα οδοιπορικά και οποιαδήποτε άλλα χρηματικά ποσά καταβάλλονται στους μισθωτούς με σκοπό την κάλυψη δαπανών κατά την εκτέλεση της εργασίας τους. (Αν όμως τα χρήματα αυτά καταβάλλονται χωρίς να ελέγχεται αν οι δαπάνες ήταν πραγματικές - χωρίς δηλαδή να γίνεται εκκαθάριση - τότε θεωρούνται σαν τακτικές αποδοχές.)

Η έννοια των κυμαινόμενων αποδοχών

Συχνά και προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σαν κίνητρο παραγωγικότητας, οι εργοδότες συμφωνούν ο μισθός να προσδιορίζεται βάσει ποσοστού επί των κερδών, τα οποία απέφερε ο εργαζόμενος με την εργασία του. Έτσι συνηθίζεται ν' αμείβονται οι πωλητές. Προφανώς αν λόγω συγκυρίας ή ακόμη και μειωμένης απόδοσης του εργαζόμενου, το ποσοστό των κερδών που του αναλογεί είναι μικρότερο από τον νόμιμο μισθό, ο εργοδότης υποχρεούται να καλύψει τη διαφορά, καταβάλλοντας τουλάχιστον το νόμιμο μισθό.

Σε άλλες περιπτώσεις συμφωνείται η εργασία να αμείβεται βάσει του παραχθέντος έργου.

Αυτό δεν πρέπει να συγχέεται με τη σύμβαση έργου. Πρόκειται για εξαρτημένη σχέση εργασίας, για την οποία ισχύουν όλες οι προστατευτικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα εργασίας με μισθό κατ' αποκοπή είναι αυτό του μεταφραστή όπου συμφωνείται να λαμβάνει κάποιο ποσό για κάθε σελίδα μετάφρασης. Όπως και στην αμοιβή με ποσοστά και σ' αυτήν την

περίπτωση αν η απόδοση είναι κάτω από το νόμιμο μισθό, ο εργοδότης υποχρεούται να καλύψει τη διαφορά.

Η αμοιβή με ποσοστά και η αμοιβή κατά μονάδα εργασίας εμπίπτουν στην έννοια των κυμαινόμενων αποδοχών. **Οι κυμαινόμενες αποδοχές αποτελούν τακτικές αποδοχές.**

Μικτό σύστημα αμοιβής είναι αυτό που περιλαμβάνει σταθερό μηνιαίο μισθό συναθροιζόμενο με κυμαινόμενες αποδοχές.

Δώρο Χριστουγέννων

Οι μισθωτοί που απασχολούνται συνεχόμενα στον ίδιο εργοδότη από την 1 Μαΐου μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων ίσο με ένα μηνιαίο μισθό, αν αμείβονται με μισθό, ή με 25 ημερομίσθια, αν αμείβονται με ημερομίσθιο. Αν οι αμοιβές του μισθωτού είναι κυμαινόμενες (π.χ. πλασιέ) τότε ο υπολογισμός του δώρου γίνεται με βάση το μέσο όρο των συνολικών αποδοχών για το δοσμένο διάστημα.

Τα δώρα εορτών υπολογίζονται με βάση τις τακτικές αποδοχές. Έτσι ο μηνιαίος μισθός κατά τον υπολογισμό του δώρου προσαυξάνεται κατά τον συντελεστή $0.5/12 (=0.041666)$ προκειμένου στις τακτικές αποδοχές να συνυπολογίζεται και το επίδομα αδείας, που ισούται με μισό μισθό.

Αν για κάποιο λόγο ο μισθωτός δεν απασχολήθηκε συνεχόμενα στο παραπάνω διάστημα (π.χ. λήψη άδειας άνευ αποδοχών ή αδικαιολόγητη απουσία) τότε καταβάλλεται η αντίστοιχη (μειωμένη) αναλογία του δώρου. Υπολογίζεται ότι σε κάθε 19 ημέρες εργασιακής σχέσης αντιστοιχούν τα $2/25$ του δώρου (δύο ημερομίσθια) Για σχέση εργασίας μικρότερη των 19 ημερών δικαιούται ως δώρο ανάλογο

κλάσμα. (Τονίζεται ότι ο όρος ημέρες εργασιακής σχέσης περιλαμβάνει και τις Κυριακές και τις αργίες και όχι μόνο τις ημέρες εργασίας)

Ο υπολογισμός γίνεται με τον παρακάτω τρόπο: Εφόσον στις 19 ημέρες εργασίας αντιστοιχούν 2 ημερομίσθια δώρου, για ένα ημερομίσθιο δώρου απαιτούνται $19/2=9,5$ ημέρες εργασίας. Επομένως διαιρείται το σύνολο των ημερών εργασίας με το 9,5 και το αποτέλεσμα πολλαπλασιάζεται με το $1/25$ του μηνιαίου μισθού ή με το ακαθάριστο ημερομίσθιο. Τέλος το γινόμενο που προκύπτει προσαυξάνεται κατά 0.041666 (συνυπολογίζοντας επίδομα αδείας στις τακτικές αποδοχές) Δηλαδή αν Μ είναι ο μηνιαίος μισθός, ΗΕ οι ημέρες εργασιακής σχέσης από 1/5 έως 31/12 τότε το δώρο των Χριστουγέννων υπολογίζεται ως εξής:

$$\Delta = (M/25) * (HE/9.5) * 1.04166$$

Στην περίπτωση των ωρομίσθιων ή των μερικώς απασχολούμενων μισθωτών αθροίζονται οι συνολικές τακτικές αποδοχές που έλαβε ο μισθωτός από την 1/5 μέχρι την 31/12 και εν συνεχεία διαιρούνται με τον αριθμό των ημερών της σχέσης εργασίας έτσι ώστε να εξαχθεί το μέσο ημερομίσθιο. Το μέσο αυτό ημερομίσθιο πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των αναλογούντων ημερομισθίων δώρου έτσι όπως προκύπτει από την πιο πάνω περιγραφή.

Για τους εποχιακός απασχολούμενους, σε κάθε 8 ημερομίσθια αντιστοιχεί και ένα ημερομίσθιο σα δώρο Χριστουγέννων.

Χρόνος Καταβολής

Ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει το δώρο των Χριστουγέννων μέχρι την 21η Δεκεμβρίου. (Έχει όμως το δικαίωμα τα παρακρατήσει μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου το ποσό του επιδόματος που

αναλογεί στα δεδουλευμένα από 22 Δεκεμβρίου μέχρι τέλος της χρονιάς.)

Δώρο Πάσχα

Οι μισθωτοί που απασχολούνται συνεχόμενα στον ίδιο εργοδότη από 1 Ιανουαρίου μέχρι 30 Απριλίου δικαιούνται δώρο Πάσχα ίσο με 1/2 του μηνιαίου μισθού, αν αμείβονται με μισθό, ή με 15 ημερομίσθια αν αμείβονται με ημερομίσθιο. Όπως και με το δώρο των Χριστουγέννων, ο μηνιαίος μισθός θεωρείται προσαυξημένος κατά 0,041666 ώστε να περιλαμβάνει και το επίδομα αδείας.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών, ή έναρξης/λήξης εργασιακής σχέσης μέσα στο τετράμηνο, εφαρμόζονται όλα όσα εξηγήθηκαν στην περίπτωση του δώρου των Χριστουγέννων. Διαφέρουν όμως οι σχετικοί συντελεστές:

- Οι αμειβόμενοι με μισθό δικαιούνται για κάθε 9,6 μέρες σχέσης εργασιακής σχέσης 1 ημερομίσθιο επιδόματος (Το 9,6 προκύπτει από τη διαίρεση (120 ημέρες/12,5 ημερομίσθια)
- Οι αμειβόμενοι με ημερομίσθιο δικαιούνται για κάθε 8 μέρες εργασιακής σχέσης 1 ημερομίσθιο επιδόματος (8= 120 ημέρες/15 ημερομίσθια)

Χρόνος Καταβολής

Ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει το δώρο του Πάσχα μέχρι τη Μεγάλη Τετάρτη.

Εκτός έδρας

Οι εργαζόμενοι που ο εργοδότης τους απασχολεί προσωρινά σε άλλο τόπο, δικαιούνται, εκτός από τα οδοιπορικά έξοδα και πρόσθετη αποζημίωση εκτός έδρας. Η αποζημίωση είναι 1 ημερομίσθιο ή 1/25 του μισθού για κάθε διανυκτέρευση. Σε περίπτωση που παρέχεται τροφή και κατοικία καταβάλλεται μόνο η μισή αποζημίωση.

Δικαιώματα Μισθωτών

Ο μισθωτός ο οποίος απασχολήθηκε και την έκτη ημέρα στην περίπτωση που απασχολείται στο πενθήμερο σύστημα, δεν θα πρέπει να απαιτήσουν και να διεκδικήσουν συγχρόνως πρόσθετη ημέρα αναπαύσεως και πρόσθετη αμοιβή.

Έτσι, λοιπόν όσοι μισθωτοί απασχολούνται σύμφωνα με το πενθήμερο σύστημα και εργάζονται την έκτη ημέρα δεν δικαιούνται αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης όπως επίσης και η μεταφορά αυτής της ημέρας σε άλλη. αυτή βέβαια δεν αποκλείεται να συμβεί βάση ατομικής συμφωνίας (Δ.Ε.Ν 1988 σελ.759).

Έτσι υπολογίζεται η ανάπαυση σε πενθήμερο σύστημα απασχόλησης.

Στην αμοιβή η προσαύξηση 75% που δικαιούνται όσοι εργαζόμενοι απασχολήθηκαν τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες αργίες, δεν ισχύει για την έκτακτη απασχόληση του προσωπικού κατά την « πρόσθετη ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης».

Η αμοιβή που θα καταβληθεί στον εργαζόμενο στην περίπτωση πενθήμερου συστήματος και εφόσον έχει εργασθεί την έκτη ημέρα της

εβδομάδας τα δικαστήρια έκριναν ότι οι απασχολούμενοι την έκτη ημέρα δικαιούνται αποζημίωση με βάση τις διατάξεις περί αδικαιολόγητου πλουτισμού. Εάν αυτή η έκτακτη ημέρα απασχόλησης υπερβαίνει το νόμιμο ή συμβατικό εβδομαδιαίο ωράριο του μισθωτού τότε , δεν έχει το χαρακτήρα της υπερεργασίας ούτε την υπερωρία που ορίζει ο νόμος, γιατί η υπερεργασία αυτή όπως και η υπερωρία προϋποθέτουν ότι η υπέρβαση του εβδομαδιαίου ωραρίου που ορίζουν οι Σ.Σ.Ε ή του νόμιμου εβδομαδιαίου ωραρίου έγινε κατά τις **εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας** και όχι κατά τις ημέρες αναπαύσεως δηλαδή κατά την έκτη και έβδομη ημέρα της εβδομάδας .

Επομένως για την απασχόληση αυτή δεν οφείλεται στον εργαζόμενο υπερεργασιακή αμοιβή δηλαδή ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 25% ,καθώς επίσης και υπερωριακή αμοιβή.

Στην περίπτωση όπου ο μισθωτός εργάζεται με το πενθήμερο σύστημα αλλά με μηνιαίο μισθό , και εργασθεί και την έκτη ημέρα θα λάβει εκτός από το μισθό του και το ½ του μισθού του, κατά τις διατάξεις περί αδικαιολόγητου πλουτισμού.

Τα πρόσωπα εμπιστοσύνης , εποπτείας και διεύθυνσης εξαιρούνται από τις διατάξεις περί αμοιβής για εργασία κατά το Σάββατο.

παράδειγμα:

υπάλληλος απασχολείται σε επιχείρηση με το σύστημα του πενθημέρου (8 ώρες την ημέρα και 40 ώρες την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή με μισθό 800,00€ Ένα Σάββατο εργάστηκε εκτάκτως 10 ώρες. Για την απασχόληση του έλαβε στο τέλος στο τέλος του μήνα , εκτός από το μισθό του , επιπλέον 56,00€η οποία προσδιορίστηκε ως εξής :

αμοιβή για την απασχόλησή του το Σάββατο μέχρι το νόμιμο ημερήσιο ωράριο 8 ώρες : $800,00/25= 32,00\text{€}$

πλέον : αμοιβή για την υπερωριακή απασχόληση το Σάββατο κατά 2 ώρες πέρα του νομίμου ωραρίου. Επειδή, η υπερωριακή απασχόληση πραγματοποιήθηκε χωρίς άδεια της επιθεωρήσεως εργασίας συνιστά παράνομη υπερωρία $(800,00/25)*6/40=(4,8*250%)* 2\text{ώρες} = 24,00\text{€}$
σύνολο **56,00€**

Έναρξη Και Λήξη Του Ωραρίου

Το ωάριο του εργαζομένου, ως προς την έναρξη και λήξη κατά τη διάρκεια της ημέρας, ρυθμίζεται από τον εργοδότη , ορίζεται συγκεκριμένα με την υπογραφή της σύμβασης και αναγράφεται στη βεβαίωση του Δ 156/94. Εάν ο εργοδότης ασκεί καταχρηστικά το δικαίωμα μεταβολής του ωραρίου , ο εργαζόμενος δικαιούται να απαιτήσει την τήρηση , διαφορετικά υπάρχει βλαπτική μεταβολή και ισχύει ότι αναφέρεται γι' αυτήν.

Διακρίσεις Ωραρίου

Ωράριο Εργασίας

Ωράριο εργασίας θεωρείται ο αριθμός των ωρών που επιτρέπεται να προσφέρει ο εργαζόμενος τις υπηρεσίες του σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση.

Νόμιμο Ωράριο

Νόμιμο ωράριο είναι εκείνο που καθορίζεται με διάταξη νόμου ή κατόπιν εξουσιοδοτήσεως νόμου. Οι διατάξεις αυτές ορίζουν το ανώτατο

όριο νόμιμης απασχόλησης των μισθωτών και είναι υποχρεωτικές. Έτσι, μόνο μικρότερα ωράρια είναι δυνατόν να εφαρμοσθούν.

Ανώτατο Νόμιμο Ωράριο

Μετά την καθιέρωση από 1/1/1984 της εβδομαδιαίας εργασίας των 40 ωρών, (ΕΓΧΕΕ της ΓΣΕΕ) για τους εργαζομένους που απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργοδότη με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου σ'ολόκληρη τη χώρα, η σημασία των διατάξεων για το ανώτατο νόμιμο ωράριο έχει πρακτική συνέπεια τον τρόπο πρόσθετης αμοιβής.

Το ανώτατο όριο νόμιμης απασχόλησης των εργαζομένων είναι 8 ώρες την ημέρα, και 48 ώρες την εβδομάδα. Ειδικά για τους υπαλλήλους Ανωνύμων Εταιρειών και Τραπεζών τα παραπάνω είναι αντίστοιχα 7 και 42 ώρες.

Όταν ισχύει το σύστημα πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, είναι δυνατή η υπέρβαση του συμβατικού ωραρίου κατά 1 ώρα την ημέρα - ώστε αυτό να φτάσει τις 9 ώρες.

Συμβατικό Ωράριο

Συμβατικό ωράριο εργασίας είναι αυτό που καθορίζεται είτε με ΣΣΕ, είτε με κανονισμό εργασίας που έχει συμβατικό χαρακτήρα. Το συμβατικό ωράριο μπορεί να είναι μικρότερο, αλλά ποτέ μεγαλύτερο από το νόμιμο.

"Το ωράριο που εφαρμόζεται με ατομική σύμβαση εργασίας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο εκείνου που προβλέπεται στην αντίστοιχη συλλογική σύμβαση εργασίας ή τον Κανονισμό της επιχείρησης"

Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται με συμβατικό ωράριο μικρότερο του νόμιμου δικαιούνται ολόκληρο το νόμιμο μισθό τους.

Ανώτατο Όριο Του Συμβατικού Ωραρίου

Μετά την από 14/2/1984 Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας της ΓΣΕΕ , καθιερώθηκε από 1/1/1984 η εβδομάδα των 40 εργάσιμων ωρών για τους εργαζομένους που απασχολούνται σε οποιοδήποτε εργοδότη σε ολόκληρη τη χώρα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Ειδικά για τους εργαζόμενους στη βιομηχανία , το παραπάνω ωράριο είχε καθιερωθεί από 1/1/1983. Έτσι, το ανώτατο συμβατικό ημερήσιο ωράριο σήμερα είναι 8 ώρες για όσους απασχολούνται πενθήμερο (κατ' ανώτατο όριο), και 6,40 ώρες στο σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης.

Ελαστικό Ωράριο

ελαστικό ωράριο στο οποίο ο εργοδότης μπορεί βάσει του διευθυντικού δικαιώματός του να εφαρμόσει το ελαστικό ωράριο αρκεί μόνο το δικαίωμα αυτό να μην ασκείται καταχρηστικά. Το υπουργείου εργασίας με τα έγγραφα 11376/1967 και 30070/1975 ορίζει τις προϋποθέσεις με τις οποίες οι επιχειρήσεις μπορούν να εφαρμόσουν στο προσωπικό τους το ελάχιστο ωράριο χωρίς αυτό να προσκρούει στις διατάξεις των εργατικών νόμων.

Κατώτερο Ωράριο

Τέλος το **ωράριο κατώτερο ή του συμβατικού** το οποίο είναι το καθοριζόμενο με την ατομική σύμβαση του μισθωτού. Το ωράριο αυτό ονομάζεται και «**συμφωνηθέν**».

Συστήματα Ωραρίων

Εξαήμερο σύστημα.

Το εξαήμερο σύστημα είναι ένα απλό σύστημα το οποίο αναπτύσσετε μέσα από δύο αρχές.

Ο εργαζόμενος απασχολείται έξι ημέρες την εβδομάδα και μέχρι το νόμιμο εβδομαδιαίο ωράριο και

Η ημερήσια απασχόληση του μισθωτού δεν μπορεί να υπερβεί τις οκτώ ώρες.

Πενθήμερο σύστημα

Στο σύστημα της πενθήμερης απασχόλησης , το εβδομαδιαίο συμβατικό ωράριο , χωρίς να μειώνεται, κατανέμεται σε 5 αντί για 6 ημέρες της εβδομάδας.

Έτσι , οι εργαζόμενοι δικαιούνται 2 ημέρες ανάπαυσης , Κυριακή & Σάββατο ή μια άλλη ημέρα. ΟΙ δύο ημέρες εβδομαδιαίας ανάπαυσης πρέπει να είναι συνεχόμενες. Στη βιομηχανία , πρέπει τουλάχιστον οι 2 ανά μήνα να είναι συνεχόμενες.

Ο εργοδότης καταβάλλει 6 ημερομίσθια την εβδομάδα. Επίσης η ασφάλιση γίνεται για 6 ημέρες εργασίας.

Τέλος , οι εργαζόμενοι με το σύστημα του πενθήμερου δικαιούνται ετήσια άδεια μικρότερη κατά 4 εργάσιμες ημέρες , γιατί στις ημέρες αδείας δεν υπολογίζονται και τα Σάββατα (ή άλλη αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης).

Πεντέμισι ημερών σύστημα.

Το σύστημα αυτό εφαρμόζεται από το 1959 και υπήρξε ο προπομπός του πενθημέρου. Καλείται σύστημα των πεντέμισι ημερών γιατί στο σύστημα αυτό ο εργαζόμενος απασχολείται πέντε πλήρεις εργάσιμες ημέρες και μία μισή την οποία δεν εργάζεται το απόγευμα.

Κύριο χαρακτηριστικό αυτού του συστήματος είναι ότι ο εργαζόμενος στις πέντε ημέρες την εβδομάδα, όπου απασχολείται πλήρως, μπορεί να εργασθεί την ημέρα μία ώρα περισσότερο και η εργασία αυτή να μην χαρακτηριστεί ως υπερωρία.

Έλεγχος στοιχείων και πληροφοριών γύρω από την μισθοδοσία

Όταν οι μισθοδοτικές καταστάσεις ολοκληρωθούν και εκτυπωθούν, πριν δοθούν οι αποδοχές στους εργαζόμενους, θα πρέπει να ελεγχθούν από τον υπεύθυνο του τμήματος προσωπικού που φτιάχνει και εκτυπώνει τις μισθοδοτικές καταστάσεις και στη συνέχεια να εγκριθούν και να υπογραφούν από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο έχει ορίσει η επιχείρηση. Η υπογραφή επιβάλλεται και από το άρθρο 18 του κώδικα βιβλίων και στοιχείων, αυτό γιατί η μισθοδοτική κατάσταση είναι ένα στοιχείο αθεώρητο και ως εκ τούτου πρέπει να υπάρχει η υπογραφή του εκδότη ή του εξουσιοδοτημένου προσώπου που έχει ορίσει η επιχείρηση.

Τι Είναι Υπερωρία;

Είναι η επιπλέον του νόμιμου ωραρίου απασχόληση των εργαζομένων.

"Η απασχόληση εργαζομένων πάνω από το ανώτατο όριο που προβλέπει ο νόμος για την ειδικότητά τους , υπολογίζεται σαν υπερωρία και όχι υπερεργασία"

Υπερωρία υπάρχει ακόμα κι αν γίνει υπέρβαση μόνο του ημερήσιου ωραρίου, έστω κι αν η εβδομαδιαία απασχόληση δεν υπερβεί το ανώτατο νόμιμο ωράριο για κάθε κλάδο ή επιχείρηση.

Έτσι, δεν γίνεται συμψηφισμός ωρών από τη μια ημέρα εργασίας στην άλλη. Ο εργαζόμενος θα πληρωθεί υπερωριακά για τις παραπάνω από τις 8 ώρες που δούλεψε τη μία μέρα, ακόμα και αν δούλεψε λιγότερες την άλλη.

"Μπορεί να συμφωνηθεί ευνοϊκότερη ρύθμιση αμοιβής υπερεργασίας και υπερωρίας για τον εργαζόμενο"

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας κάθε εξάμηνο, καθορίζονται τα ανώτατα όρια που επιτρέπεται ανά μισθό η υπερωριακή απασχόληση.

Για να είναι νόμιμες οι υπερωρίες , πρέπει :

Ο εργοδότης να αναγγείλει την πραγματοποίησή τους στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Η θεώρηση - έγκριση προηγείται της πραγματοποίησής τους.

Να τηρείται στην επιχείρηση βιβλίο υπερωριών , θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Να υπάρχουν έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες της επιχείρησης.

Αμοιβή Νόμιμης Υπερωρίας:

Η νόμιμη υπερωρία αμείβεται με το ωρομίσθιο , προσαυξημένο ως εξής :

25% για μέχρι 60 ώρες το χρόνο

50% από 60 - 120 ώρες το χρόνο

75% για πάνω από 120 ώρες το χρόνο με ορισμένες εξαιρέσεις, όπως:

Ευνοϊκότερα Ποσοστά Προσαύξησης

Για τις πρώτες 60 ώρες:

30% : υπάλληλοι γραφείων ΑΕ , τραπεζών και επιχειρήσεων , μισθωτοί καταστημάτων.

35% : υπάλληλοι ναυτικών πρακτορείων και πρακτορείων ποντοπλοΐας Πειραιά.

50% : εργαζόμενοι σε φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα (TAXI ή ΙΧ) , τεχνίτες εναέριων μεταφορών πολιτικής αεροπορίας , εργαζόμενοι σε κλωστοϋφαντουργία - νηματουργεία - πλεκτήρια , λιθογράφοι , πυρηνελαιουργοί σπορελαιουργοί , ταπητουργοί.

Προσαύξηση 100% δικαιούνται από την 1η ώρα υπερωριακής απασχόλησης οι εργαζόμενοι σε βυρσοδευεία και εργάτες κατεργασίας εντέρων και ακροκαθαρισμού.

Αμοιβή Παράνομης Υπερωρίας:

Η πραγματοποίηση υπερωριών χωρίς την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών είναι παράνομη.

Όλες οι παράνομες υπερωρίες πληρώνονται με το ωρομίσθιο , προσαυξημένο κατά 100%.

ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΑ

Οι εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας είναι 6 σύμφωνα με το νόμο, όπου δεν έχει εφαρμοσθεί ήδη το πενθήμερο. Η 7η ημέρα, κατά κανόνα η Κυριακή, είναι υποχρεωτική ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης. Η εβδομαδιαία ανάπαυση αποτελεί δικαίωμα του μισθωτού και υποχρέωση του εργοδότη.

Την ημέρα για ανάπαυση «**ρεπό**» την καθορίζει ο εργοδότης, ο οποίος συντάσσει κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων και την ημέρα «ρεπό». Η κατάσταση αυτή θεωρείται και από την επιθεώρηση εργασίας. Πάντως, από το σύνολο των αναπαύσεων του έτους, οι 7 τουλάχιστον αναπαύσεις για κάθε απασχολούμενο θα πρέπει να δίνονται σε ημέρα Κυριακή.

Αν κάποιος μισθωτός ασθενήσει την ημέρα της ανάπαυσης «ρεπό», τότε δεν υποχρεούται ο εργοδότης να δώσει άλλη μέρα για ανάπαυση «ρεπό».

Ποια Είναι Η Αμοιβή Κυριακής / Αργίας;

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί νόμιμα κατά την Κυριακή, αμείβεται με το νόμιμο ημερομίσθιο ή το 1/25 του μισθού προσαυξημένο με 75%. Ευνοϊκότερες ρυθμίσεις υπερισχύουν.

Ημέρες Αναπληρωματικής Αργίας

Σε ορισμένες επιχειρήσεις, που ορίζονται από το νόμο, επιτρέπεται η εργασία κατά την Κυριακή. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να δοθεί αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης στον εργαζόμενο μέσα στην επόμενη εβδομάδα. Προϋπόθεση για να χορηγηθεί ολόκληρη ημέρα αναπληρωματικής αργίας είναι να εργασθεί κατά την Κυριακή άνω των 5 ωρών. Σε περίπτωση που απασχοληθεί λιγότερο από 5 ώρες χορηγούνται αντίστοιχες ώρες ανάπαυσης.

Ποιες Είναι Οι Ημέρες Υποχρεωτικής & Προαιρετικής Αργίας

Οι ημέρες υποχρεωτικής αργίας είναι:

- Η 25η Μαρτίου
- Η Δευτέρα του Πάσχα
- Η εορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15 Αυγούστου)
- Η εορτή της Γεννήσεως του Χριστού (25 Δεκεμβρίου)
- Η Πρωτομαγιά

Ημέρα προαιρετικής αργίας είναι η 28η Οκτωβρίου. Στην προαιρετική αργία ο εργοδότης έχει την ευχέρεια να λειτουργήσει την επιχείρηση, αρκεί να το γνωστοποιήσει εγκαίρως στο προσωπικό.

Πως Αμείβονται Οι Ημέρες Υποχρεωτικής & Προαιρετικής Αργίας

Για τις ημέρες αργιών, εάν δεν λειτουργήσει η επιχείρηση, καταβάλλεται στους μεν ημερομισθίους το καταβαλλόμενο ημερομίσθιο, στους δε αμειβόμενους με μηνιαίο μισθό, δεν οφείλεται τίποτε πλέον του μηνιαίου μισθού. Σε περίπτωση απασχόλησης κατά τις ημέρες αργίας, λαμβάνουν οι μεν ημερομίσθιοι το καταβαλλόμενο ημερομίσθιο με προσαύξηση 75%, όσοι δε αμείβονται με μισθό, παίρνουν προσαύξηση 75% επί το 1/25 του μηνιαίου μισθού (και ρεπό).

Ποιες Είναι Οι Ημέρες Αργίας Κατ' Έθιμο

Τα δημόσια καταστήματα, οι Τράπεζες και αρκετές επιχειρήσεις έχουν και τις εξής ημέρες αργίας, οι οποίες έχουν καθιερωθεί κατ' έθιμο

- Πρωτοχρονιά
- Θεοφάνια (6 Ιανουαρίου)
- Καθαρή Δευτέρα
- Μεγάλη Παρασκευή
- Δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων
- Πεντηκοστή
- Τοπικές εορτές

Οι Τράπεζες και οι ΔΕΚΟ έχουν αυτές τις αργίες υποχρεωτικές, βάσει του κανονισμού τους.

Πως Αμείβονται Οι Κατ' Έθιμο Αργίες

- Σε περίπτωση που δεν θα λειτουργήσει η επιχείρηση, δεν οφείλει τίποτε στο προσωπικό που δεν εργάζεται, ανεξάρτητα αν αμείβεται με μισθό ή ημερομίσθιο εκτός αν υπάρχει αντίθετη συμφωνία.
- Σε περίπτωση λειτουργίας, για τις περισσότερες από αυτές τις ημέρες, αυτοί που εργάζονται, συνηθίζεται να αμείβονται με τον ίδιο τρόπο των υπολοίπων αργιών (προσαύξηση 75%). Η καταστρατήγηση αυτής της εθιμικής-επιχειρησιακής συνήθειας δεν επιτρέπεται.

Ευνοϊκότερες Ρυθμίσεις

Για τα ζητήματα που αφορούν τα ωράρια, την αμοιβή υπερεργασίας-υπερωρίας, Κυριακής και αργιών, έχουν θεσπιστεί σε ευρεία κλίμακα (ΔΕΚΟ, Τράπεζες, διάφορες επιχειρήσεις) ευνοϊκότερες ρυθμίσεις, οι οποίες υπερисχύουν από τις παραπάνω διατάξεις.

Νυκτερινή απασχόληση μισθωτών

Οι υπάλληλοι ή εργάτες άσχετα αν η απασχόλησή τους έκτακτη ή συνεχής, όταν προσφέρουν την εργασία τους κατά τις νυκτερινές ώρες, δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα από τις **10μ.μ μέχρι και τις 6π.μ** ή όταν ένα μέρος της εργασίας τους παρέχεται στο διάστημα αυτό, τότε οι κανονικές (νόμιμες) αποδοχές (και όχι οι πραγματικές αποδοχές που καταβλήθηκαν) των ωρών αυτών **θα προσαυξηθούν κατά 25%** (εγγραφ.887/80, 1198/80, 1331/83 υπουργείο εργασίας).

Όταν η νυκτερινή εργασία συμπέσει με ημέρα **Κυριακή ή εξαιρεσιμη εορτή**, τότε καταβάλλεται και **επιπλέον η προσαύξηση 75%** πάνω στις νόμιμες αποδοχές.

Όταν όμως η νυχτερινή εργασία συμπέσει με **υπερωριακή εργασία** και ημέρα Κυριακή ή άλλη εξαιρεσιμη εορτή, τότε καταβάλλονται οι προσαυξήσεις 25% της νυχτερινής εργασίας, και 75% της Κυριακής πάνω στις αντίστοιχες **νόμιμες αποδοχές**. Επί πλέον καταβάλλεται και η προσαύξηση της υπερωρίας (50% ή 75% ανάλογα) πάντα όμως πάνω στις αντίστοιχες πραγματικές αποδοχές των ωρών αυτών, προσαυξημένες με τις δύο προηγούμενες προσαυξήσεις.

Υπερεργασία:

Οι ώρες που απασχολείται ο εργαζόμενος καθ' υπέρβαση του συμβατικού του ωραρίου μέχρι το ανώτατο νόμιμο ωράριο που ισχύει για κάθε επιχείρηση, ειδικότητα ή κλάδο εργαζομένων , αποτελούν υπερεργασία και αμείβονται με το ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 25% .

8 ώρες την ημέρα 9 ώρες την ημέρα Όταν υπάρχει διαφορετικό νόμιμο ωράριο :

48 ώρες - βήμερη εργασία

40 - 48 ώρες = υπερεργασία 41 - 45 ώρες = υπερεργασία

48 υπερωρία 46 - 48 υπερωρία

(χωρίς άδεια Υπουργ. Εργασίας) Υπερωρία είναι η υπέρβαση του νόμιμου ωραρίου.

Αν ισχύει ωράριο μικρότερο των 40 ωρών τότε οι επιπλέον ώρες που πραγματοποιεί ο εργαζόμενος μέχρι τις 40 ώρες , αποτελούν απλή

υπερεργασία και αμείβονται με το ωρομίσθιο χωρίς προσαύξηση αν δεν υπάρχει ευνοϊκότερη ρύθμιση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Κανονική νόμιμη άδεια

Υπόχρεοι να παρέχουν άδεια στους μισθωτούς τους είναι όλες οι επιχειρήσεις ή εργασίες που αποβλέπουν σε κέρδος βιομηχανικής, βιοτεχνικής και εμπορικής φύσεως, καθώς και αυτές που διενεργούν μεταφορές ή φορτοεκφορτώσεις, άσχετα με τη μορφή ή το χαρακτήρα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου), της οργάνωσης του. Οι επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, τα νοσηλευτικά ιδρύματα ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμοί ή οποιαδήποτε άλλα έργα που διεξάγονται για λογαριασμό ιδιωτών, νομικών προσώπων, οργανισμών δημοσίου δικαίου ή Δημοσίου. Τα σωματεία, τα θεάματα και οι λέσχες.

Τέλος, υποχρέωση για χορήγηση άδειας έχουν τα Δικηγορικά γραφεία, τα Συμβολαιογραφεία, τα Υποθηκοφυλακεία, καθώς και όσοι απασχολούν οδηγούς στα ιδιωτικά τους αυτοκίνητα ή οικιακούς μισθωτούς, δηλαδή υπηρέτριες, παιδαγωγούς, κηπουρούς κ.λ.π.

Δικαιούχα πρόσωπα για την κανονική άδεια, γενικά, είναι όλοι οι μισθωτοί, άσχετα με την ιδιότητά τους σαν υπάλληλοι ή εργατοτεχνίτες, εφόσον απασχολούνται σε επιχειρήσεις ή εργασίες τις οποίες και αναφέραμε, με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Για να έχει δικαίωμα ο μισθωτός να λάβει άδεια, αρκεί να εργάζεται έναντι μισθού. Κανονική άδεια δικαιούνται και οι μισθωτοί που απασχολούνται καθημερινά λιγότερες ώρες από το συνηθισμένο ή το νόμιμο ωράριο της ημερήσιας εργασίας τους.

Προϋποθέσεις χορηγήσεως άδειας.

Μέχρι την 08.05.2003 βάση του νόμου 3144/2003 η βασική προϋπόθεση για τη χορήγηση της κανονικής άδειας ,ήταν επί ένα χρόνο συνεχής απασχόληση του μισθωτού στον ίδιο εργοδότη, ενώ από 01.01.2002 ο παραπάνω βασικός χρόνος των δώδεκα μηνών μειώθηκε σε δέκα μήνες. Η διάταξη αυτή αντικαταστάθηκε από 09.02.2004 με αποτέλεσμα να καταργηθεί ο άνω βασικός χρόνος και στον εργαζόμενο παρέχεται το δικαίωμα λήψεως κανονικής άδειας για κάθε εργασιακό έτος.

Οι εργαζόμενοι δικαιούνται για ένα εργασιακό έτος εικοσιτέσσερις εργάσιμες ημέρες με αποδοχές και αν στην επιχείρηση εφαρμόζεται το πενθήμερο σύστημα ο εργαζόμενος δικαιούται είκοσι ημέρες με αποδοχές. Τέλος η κανονική νόμιμη άδεια του εργαζόμενου αυξάνεται για κάθε χρόνο εργασίας του σε επιχείρηση κατά μία ημέρα.

Η άδεια είναι δικαίωμα όλων των εργαζομένων, αρκεί να έχουν συμπληρώσει δεκάμηνη συνεχή υπηρεσία στον ίδιο εργοδότη. Μετά τη συμπλήρωση του βασικού χρόνου ο εργαζόμενος δικαιούται να παίρνει την άδειά του οποτεδήποτε στη διάρκεια του κάθε επόμενου ημερολογιακού έτους.

Αριθμός ημερών αδείας

Ο αριθμός ημερών αδείας που δικαιούται ο μισθωτός εξαρτάται, από τον χρόνο απασχόλησής του στον ίδιο εργοδότη. Διευκρινίζεται ότι όλοι οι μισθωτοί, άσχετα από την από την ιδιότητα τους, το είδος της εργασίας που παρέχουν και τον τρόπο της πληρωμής τους, σε οποιοδήποτε εργοδότη και αν εργάζονται, δικαιούνται τον ίδιο αριθμό ημερών αδείας(με τις ανάλογες διακρίσεις σύμφωνα με τα έτη υπηρεσίας τους).

Η άδεια χορηγείται κάθε ημερολογιακό έτος. Για τους 10 μήνες απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη ο εργαζόμενος δικαιούται 24 εργάσιμες ημέρες. Στις ημέρες αυτές υπολογίζονται και τα Σάββατα.

Συνεπώς εάν, η επιχείρηση λειτουργεί με πενθήμερο, η πρώτη άδεια είναι 20 εργάσιμες ημέρες.

Τον δεύτερο χρόνο 25 εργάσιμες ημέρες σε εξαήμερη απασχόληση και 21 εργάσιμες ημέρες σε πενθήμερη απασχόληση.

Τον τρίτο χρόνο μέχρι και δέκα χρόνια υπηρεσίας 26 εργάσιμες ημέρες σε επιχειρήσεις με εξαήμερη απασχόληση και 22 εργάσιμες ημέρες σε επιχειρήσεις με πενθήμερη απασχόληση.

Από 1-1-2000 εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει υπηρεσία 10 ετών στον ίδιο εργοδότη ή προϋπηρεσία 12 ετών σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δικαιούνται άδεια 30 εργάσιμων ημερών αν ο εργαζόμενος εργάζεται εξαήμερο ή 25 εργάσιμων ημερών αν ο εργαζόμενος εργάζεται πενθήμερο (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ετών 2001-2001).

Έτσι, λοιπόν, από τον νόμο προβλέπονται οι εξής περιπτώσεις :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Δικαιούμενες εργάσιμες ημέρες άδειας όλων των εργαζομένων

A) Επιχειρήσεις που λειτουργούν 6 ημέρες την εβδομάδα

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ, ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ, ΑΝΗΛΙΚΟΙ. ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ Κ.Λ.Π.			
Χρόνος εργασίας στον ίδιο εργοδότη	Επιχειρήσεις που λειτουργούν 6 ημέρες εβδομαδιαίως		
	Ημέρες Άδειας	Αποδοχές άδειας	
		Μισθός	Ημερομίσθια
10 Μήνες	24	24/25 μισθού	24
2ο έτος	25	1 μισθός	25
3ο έτος - 10ο έτος	26	1 μισθός	26
10 έτη	30	1 μισθός + τόσα εικοστά πέμπτα όσες οι εργάσιμες ημέρες αδειας εμπίπτουν στον επόμενο μήνα	

Για τους μισθωτούς που εργάζονται 12 χρόνια σε διάφορους εργοδότες οι ημέρες άδειας είναι 30 και οι αποδοχές αδειας φτάνουν στον 1 μισθό συν τόσα εικοστά πέμπτα όσες είναι οι εργάσιμες ημέρες αδειας εμπίπτουν στον επόμενο μήνα.

Β) Επιχειρήσεις που λειτουργούν 5 ημέρες

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ, ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ, ΑΝΗΛΙΚΟΙ. ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ Κ.Λ.Π.		
Χρόνος εργασίας στον ίδιο εργοδότη	Επιχειρήσεις που λειτουργούν 5 ημέρες εβδομαδιαίως	
	Ημέρες Άδειας	Αποδοχές άδειας

		Μισθός	Ημερομίσθια
10 Μήνες	20	24/25 μισθού	24
2ο έτος	21	1 μισθός	25
3ο έτος - 10ο έτος	22	1 μισθός	26
10 έτη	25	1 μισθός + τόσα εικοστά πέμπτα όσες οι εργάσιμες ημέρες αδειας εμπίπτουν στον επόμενο μήνα	

Για τους μισθωτούς που εργάζονται 12 χρόνια σε διάφορους εργοδότες οι ημέρες αδειας είναι 25 και οι αποδοχές αδειας θα είναι ίσες με 1 μισθό συν τόσα εικοστά πέμπτα όσες και οι εργάσιμες ημέρες αδειας εμπίπτουν στον επόμενο μήνα.

Τρόπος και χρόνος χορηγήσεως άδειας.

Η χρονική περίοδος χορηγήσεως άδειας κανονίζεται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού. Ο μισθωτός με αίτησή του δηλώνει την επιθυμία του για άδεια στον εργοδότη του και αυτός με τη σειρά του είναι υποχρεωμένος εντός δύο μηνών να δώσει την άδεια του μισθωτού.

Τέλος ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος πριν την λήξη του εργασιακού έτους να χορηγήσει άδεια στον μισθωτό ακόμη και εάν αυτός δεν την ζητήσει.

Οι μισές άδειες πρέπει να δίνονται στο διάστημα 1 Μαΐου - 30 Σεπτεμβρίου.

Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται να δοθεί τμηματικά η άδεια σε δύο περιόδους. Αυτό μπορεί να γίνει είτε λόγω σοβαρής ή επείγουσας ανάγκης της επιχείρησης ή με αίτηση του εργαζόμενου.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να εγκριθεί η τμηματική χορήγηση από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Πάντως το πρώτο τμήμα της άδειας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον έξι (6) εργάσιμες ημέρες ή δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες, αν πρόκειται για ανήλικο.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου για τη διάρκεια της άδειας και το χρόνο χορήγησης της, αποφασίζει τριμελής Επιτροπή της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

Με την τελευταία τροποποίηση της νομοθεσίας, για την χορήγηση κανονικής άδειας γίνεται πλέον διαφορετική αντιμετώπιση μεταξύ των νεοπροσληθέντων και των παλαιών εργαζομένων.

Έτσι έχουμε για τους νεοπροσλαμβανομένους :

Σύμφωνα με το νόμο 3302/2004, άρθρο 1, κάθε μισθωτός από την έναρξη της εργασίας του σε υπόχρεη επιχείρηση και μέχρι την συμπλήρωση δώδεκα συνεχούς απασχόλησης, δικαιούται να λάβει ποσοστό της ετήσιας κανονικής άδειας με αποδοχές κατά αναλογία με το χρόνο εργασίας που έχει συμπληρώσει στην ίδια επιχείρηση. Συνεπώς ο εργαζόμενος για το διάστημα από την πρόσληψη του μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους, δικαιούται να λάβει τμήμα ή τμήματα της άδειας ανάλογα με χρόνο υπηρεσίας του στον εργοδότη. Για κάθε μήνα εργασιακής σχέσης αντιστοιχούν δύο ημέρες άδειας, είτε πρόκειται για πενθήμερη απασχόληση, είτε πρόκειται για εξαήμερη απασχόληση. Φυσικά μαζί με την άδεια χορηγείται και ανάλογο τμήμα των αποδοχών άδειας και του επιδόματος αδείας.

Για το δεύτερο χρόνο εργασιακής σχέσης, ο μισθωτός δικαιούται να λάβει τμηματικά ή ολόκληρη την άδεια του, ανάλογα με τον χρόνο εργασίας του κατά τον δεύτερο χρόνο εργασίας στον εργοδότη αναλογία της άδειας υπολογίζεται και πάλι με βάση τις 20 ημέρες επί πενθημέρου και τις 24 ημέρες επί εξαημέρου εργασίας. Επειδή μέσα στο έτος αυτό

συμπληρώνεται έτος απασχόλησης, από την συμπλήρωση και μετά, η άδεια αυτή αυξάνεται κατά 1 ημέρα.

Τέλος για τους παλαιούς εργαζόμενους οι οποίοι έχουν υπηρεσία στον ίδιο εργοδότη πάνω από δύο έτη έχουν το δικαίωμα της άδειας που αναφέρεται στο τρίτο ημερολογιακό έτος και έπειτα.

Από το νόμο επιβάλλεται το μισό τουλάχιστον του προσωπικού που απασχολείται στην επιχείρηση, να πάρει την άδεια του κατά τη θερινή περίοδο, δηλαδή κατά το διάστημα από 1^η Μαΐου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου. Το υπόλοιπο προσωπικό αναγκαστικά θα πάρει την άδεια του τους υπόλοιπους μήνες.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.Δ.3755/57 ο εργοδότης αρνούμενος τη χορήγηση στο μισθωτό της νομίμου αδειάς του, υποχρεούται να καταβάλλει σ' αυτόν τις αντίστοιχες αποδοχές των ημερών αδειάς επαυξημένες κατά 100%. Εξάλλου η διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Α.Ν. 539/45 θεωρεί ανύπαρκτη κάθε συμφωνία μεταξύ εργοδότη και μισθωτού, από παραίτηση του δικαιώματος χορηγήσεως της άδειας. Η μη χορήγηση της αδειάς δημιουργεί εκτός της καταβολής σε διπλάσιο χρήμα και ποινικές κυρώσεις για τον εργοδότη.

Επίδομα αδειάς

Το επίδομα αδειάς ισούται με το 1/2 του ονομαστικού μισθού χωρίς καμία άλλη προσαύξηση. Διαφέρει από τα εορταστικά επιδόματα στο ότι είναι ανεξάρτητο των ημερών εργασιακής σχέσης. Εφόσον κάποιος δικαιούται άδεια αναψυχής δικαιούται και το αντίστοιχο επίδομα αδειάς.

Αποζημιώσεις άδειας

Εάν λήξει η σύμβαση εργασίας με οποιονδήποτε τρόπο (απόλυση, παραίτηση, θάνατος εργαζόμενου, λήξη ορισμένου χρόνου), ο

εργαζόμενος δικαιούται αποζημίωση άδειας και επίδομα άδειας, εφόσον δεν πρόλαβε να πάρει την άδεια του έτους.

Αν δεν έχει συμπληρώσει δεκάμηνη υπηρεσία, δικαιούται διπλάσιο αριθμό ημερομισθίων από τον αριθμό μηνών απασχόλησης (π.χ. για 5 μήνες απασχόληση η αποζημίωση είναι 10 ημερομίσθια ή 10/25 του μισθού).

Αν έχει συμπληρώσει χρόνο, η αποζημίωση είναι ίση με τις αποδοχές ολόκληρης της άδειάς του.

Πιο συγκεκριμένα, παραθέτουμε τους σχετικούς πίνακες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ(στον ίδιο εργοδότη)	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ
1 μήνας	2/25 μισθού	2 ημερομίσθια
2 μήνες	4/25 μισθού	4 ημερομίσθια
3 μήνες	6/25 μισθού	6 ημερομίσθια
4 μήνες	8/25 μισθού	8 ημερομίσθια
5 μήνες	10/25 μισθού	10 ημερομίσθια
6 μήνες	12/25 μισθού	12 ημερομίσθια
7 μήνες	14/25 μισθού	14 ημερομίσθια
8 μήνες	16/25 μισθού	16 ημερομίσθια
9 μήνες	18/25 μισθού	18 ημερομίσθια

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ(στον ίδιο εργοδότη)	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ
1 μήνας	2/25 μισθού	2 ημερομίσθια
2 μήνες	4/25 μισθού	4 ημερομίσθια
3 μήνες	6/25 μισθού	6 ημερομίσθια
4 μήνες	8/25 μισθού	8 ημερομίσθια
5 μήνες	10/25 μισθού	10 ημερομίσθια
6 μήνες	12/25 μισθού	12 ημερομίσθια
7 μήνες και άνω	1/2 μισθού	13 ημερομίσθια

Σημείωση: Ισχύει για όλους τους εργαζομένους και επιχειρήσεις

Άδεια άνευ αποδοχών

Στην περίπτωση όπου ο εργαζόμενος ζητήσει την χορήγηση άδειας απουσίας άνευ αποδοχών, θα πρέπει να υπάρξει η σύμφωνη γνώμη του εργοδότη, ο οποίος με βάση τις αρχές καλής πίστεως και των συναλλακτικών συνηθειών και εφόσον διαπιστώνει οικογενειακές, κοινωνικές ανάγκες και υποχρεώσεις δύναται να χορηγήει άδεια άνευ αποδοχών.

Η άδεια αυτή δεν λύει την σύμβαση εργασίας, αλλά απλώς την αναστέλλει και δεν δύναται να αποτελεί δικαίωμα του μισθωτού, ούτε υποχρέωση του εργοδότη, γιατί η χορήγηση της προϋποθέτει πάντοτε κοινή συμφωνία εργοδότη και μισθωτού.

Άδεια Γάμου - Γέννησης Παιδιού

Όλοι οι εργαζόμενοι δικαιούνται άδεια γάμου 5 εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται με πενθήμερο και 6 εργάσιμων ημερών με αποδοχές για αυτούς που εργάζονται με εξαήμερο (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2000 - 2001)

Επίσης σε περίπτωση γέννησης παιδιού ο πατέρας δικαιούται δύο (2) ημέρες άδεια με αποδοχές για κάθε παιδί. Οι άδειες αυτές είναι πρόσθετες και δεν συμψηφίζονται με τις ημέρες κανονικής άδειας.

Με ευνοϊκότερες κλαδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας δίδεται άδεια γάμου μεγαλύτερη των 5 ημερών π.χ. 6 ημέρες για λογιστές,

προσωπικό Α.Ε. - Ε.Π.Ε. επιχειρήσεων, προσωπικό καταστημάτων, σούπερ-μάρκετ, προσωπικό κλινικών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, 7 ημέρες για επιχειρήσεις πετρελαίου - υγραερίου, 9 ημέρες για κλωστοϋφαντουργούς, 10 ημέρες για ατμοπλοϊκές - πρακτορικές επιχειρήσεις, αρχιτέκτονες, πολιτικούς μηχανικούς, αγρονόμους - τοπογράφους - μηχανικούς με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, μηχανολόγους - ηλεκτρολόγους ΕΜΠ κ.λ.π.

Πότε Δικαιούται Γονική Άδεια Ο Εργαζόμενος

Η γονική άδεια χορηγείται στους μισθωτούς κάθε επιχείρησης ανεξάρτητα του αριθμού απασχολουμένων σ' αυτήν . Επίσης κατά τον ν. 2639/98 γονική άδεια χορηγείται σ' όλους τους γονείς με σειρά προτεραιότητας, χωρίς δηλαδή το όριο που καθόριζαν τόσο ο ν.1483/84, όσο και η ΕΓΣΣΕ της 9.6.93.(8% του συνόλου των απασχολουμένων στην επιχείρηση). Η άδεια χορηγείται μέχρι το παιδί να συμπληρώσει τα 3,5 έτη και η διάρκειά της μπορεί να φτάσει μέχρι και 3,5 μήνες για κάθε γονέα.

Οι προϋποθέσεις λήψεως της γονικής άδειας ανατροφής είναι:

- 1) η συμπλήρωση 1 έτους εργασίας στον ίδιο εργοδότη και
- 2) το να απασχολείται ο άλλος γονιός έξω από το σπίτι.

Το χρονικό διάστημα της άδειας αρχίζει από τη στιγμή που λήγει η άδεια μητρότητας.

Η γονική άδεια ανατροφής είναι άνευ αποδοχών. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα παιδιά ,το δικαίωμα των παιδιών είναι αυτοτελές για το κάθε ένα απ' αυτά,εφ' όσον από την ημερομηνία που χορηγήθηκε για το προηγούμενο παιδί πέρασε ένας χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη.

Αν και οι δύο γονείς πληρούν τις προϋποθέσεις λήψεως της γονικής αδειας ανατροφής, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία, κάθε φορά, ποιος απ' τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα.

Το δικαίωμα λήψεως της αδειας έχουν και όσοι έχουν υιοθετήσει παιδί. Σε περίπτωση διαστάσεως ή διαζυγίου ή χηρείας ή γεννήσεως τέκνου εκτός γάμου τη γονική άδεια και μέχρι 6 μηνών δικαιούται ο γονιός που έχει την επιμέλεια του παιδιού.

Μετά τη λήξη της γονικής αδειας ανατροφής, ο εργαζόμενος δικαιούται να επανέλθει στην εργασία του, στην ίδια ή σε παρόμοια θέση, η οποία δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να είναι κατώτερη από αυτήν που κατείχε πριν πάρει την γονική άδεια ανατροφής.

Ο χρόνος αποχής από την εργασία λόγω γονικής αδειας ανατροφής υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για τον υπολογισμό αποδοχών τους (επιδόματα προϋπηρεσίας κλπ), για τη χορήγηση της ετήσιας κανονικής αδειας απουσίας και του επιδόματος αδειας, καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημιώσεως σε περίπτωση απολύσεως.

Με το άρθρο 5 του ν.2335/95 προβλέπεται ότι ως χρόνος ασφαλίσεως υπολογίζεται και ο χρόνος γονικής αδειας ανατροφής παιδιών. Σχετικά με την καταβολή εισφορών, δικαιούται αυτό το χρόνο ο εργαζόμενος να συνεχίσει την ασφάλισή του αλλά καταβάλλοντας το σύνολο των εισφορών.(εγκ. ΙΚΑ 90/95).

Στο άρθρο 25 του ν.2639/98 για πρώτη φορά μπήκε διάταξη, σύμφωνα με την οποία η καταγγελία σύμβασης που γίνεται εξ αιτίας της ασκήσεως του δικαιώματος για λήψη γονικής αδειας είναι άκυρη.

Άδεια Για Ασθένεια Μελών Της Οικογένειας

Στην περίπτωση ασθένειας εξαρτώμενων παιδιών ή άλλων μελών της οικογένειας χορηγείται άδεια με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) ο εργαζόμενος γονέας θα πρέπει να απασχολείται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε επιχείρηση ή εκμετάλλευση, ανεξάρτητα αν έχει συμπληρώσει υπηρεσία 1 έτους στον ίδιο εργοδότη και

β) ύπαρξη ασθένειας εξαρτωμένων από αυτόν μελών της οικογενείας του.

Εξαρτώμενα πρόσωπα είναι : παιδιά μέχρι 16 ετών - φυσικά ή υιοθετημένα - και άνω των 16 εφόσον πάσχουν από βαριά ασθένεια ή αναπηρία, σύζυγος που δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί, γονείς ή ανύπαντρα αδέρφια που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν. Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές, μπορεί να χορηγηθεί εφάπαξ ή και τμηματικά και η διάρκειά της δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 6 εργάσιμες ημέρες κάθε ημερολογιακού έτους, με δυνατότητα αύξησής της σε 8 ημέρες, εάν ο δικαιούχος προστατεύει δύο παιδιά και σε 12 για περισσότερα από δύο παιδιά.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΤΡΑΤΕΥΣΗΣ

Όλα τα πρόσωπα, ανεξαρτήτως φύλλου, τα οποία παρέχουν εξαρτημένη εργασία στον εργοδότη τους έναντι αμοιβής και συνδέονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπάγονται στην ασφάλιση για τον κλάδο στράτευσης.

Τα πρόσωπα **θα πρέπει** να είναι ασφαλισμένα στο Ι.Κ.Α. ή σε οποιοδήποτε άλλο κύριο οργανισμό ασφάλισης μισθωτών, να έχουν την Ελληνική υπηκοότητα και τέλος να απασχολούνται σε περιοχές που να έχει επεκταθεί η ασφάλιση του Ι.Κ.Α. ή του Ο.Α.Ε.Δ.

Προϋποθέσεις για την χορήγηση του επιδόματος στράτευσης

Για να λάβει ο μισθωτός επίδομα στράτευσης, θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει 150 ημέρες εργασίας τουλάχιστον, κατά το

ημερολογιακό έτος που προηγείται από την κλήση ή κατάταξη του στο στράτευμα, ή κατά το προηγούμενο 15μηνο.

Στην τελευταία περίπτωση δεν συνυπολογίζονται οι ημέρες εργασίας που πραγματοποιήθηκαν στο τελευταίο τρίμηνο του 15μηνου.

Το επίδομα στράτευσης, δικαιούνται να λάβουν οι στρατευόμενοι μισθωτοί οι οποίοι διανύουν πλήρη θητεία, όταν συμπληρώσουν 12μηνη θητεία και όσοι είναι προστάτες οικογένειας, όταν συμπληρώσουν 9 μήνες πραγματικής στρατιωτικής θητείας.

Για να λάβουν οι στρατευόμενοι μισθωτοί το επίδομα στράτευσης θα πρέπει κατά την διάρκεια της θητείας του να μην του επιβληθεί από υπαιτιότητά του οποιαδήποτε ποινή φυλάκισης, άγνοιας, λιποταξίας κ.λ.π.

Ποσό Επιδόματος

Το ποσό του επιδόματος υπολογίζεται σε ορισμένα ποσοστά επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της ασφαλιστικής κλάσης στην οποία είναι ασφαλισμένος ο μισθωτός κατά την ημέρα στράτευσης του. Επίσης μπορούν να προστεθούν ορισμένα ποσοστά ανάλογα με το χρόνο της προϋπηρεσίας του και την συντήρηση ή όχι μελών οικογένειας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΗΣ

Κατηγορίες δικαιούχων βάσει προϋπηρεσίας	Μ η βαρυνόμενοι με συντήρηση οικογένειας	Βαρυνόμενοι με συντήρηση οικογένειας
Προϋπηρεσία μέχρι 34 μήνες	Το 1/2 του τεκμαρτού ημερομισθίου	Τα 2/3 του τεκμαρτού ημερομισθίου

Προϋπηρεσία 34-70 μήνες	Τα 2/3 του τεκμαρτού ημερομισθίου	Τα 3/4 του τεκμαρτού ημερομισθίου
Προϋπηρεσία 70 μήνες και άνω	Ολόκληρο	Ολόκληρο

Τέλος για όσους αμείβονται με μηνιαίο μισθό, το επίδομα βρίσκεται ως εξής :

Το ποσό των αποδοχών που λάμβανε ο μισθωτός κατά την ημέρα στράτευσης του διαιρείται δια 25 για να βρεθεί ο ημερήσιος μισθός. Στη συνέχεια το ποσό που προκύπτει το υπάγουμε στο αντίστοιχο τεκμαρτό ημερομίσθιο, που προβλέπεται για την χορήγηση των ασφαλιστικών παροχών του Ι.Κ.Α.

Με τον ίδιο τρόπο βρίσκεται το επίδομα των μισθωτών που αμείβονται με ημερομίσθιο.

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Όλες οι γυναίκες που εργάζονται με σύμβαση εξαρτημένης σχέσης άσχετα από το χρόνο και από την εργασία που προσφέρουν, σε περίπτωση που μείνουν έγκυες, έχουν δικαίωμα να πάρουν την νόμιμη άδεια εγκυμοσύνης.

Σύμφωνα με την συλλογική σύμβαση εργασίας του έτους 2000 η συνολική διάρκεια άδειας μητρότητας ορίζεται σε 17 εβδομάδες, από τις οποίες οι 8 εβδομάδες (56 ημέρες) θα λαμβάνονται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού και οι υπόλοιπες 9 εβδομάδες μετά τον τοκετό.

Η μέρα του τοκετού δεν υπολογίζεται στο διάστημα των 17 εβδομάδων διότι αποτελεί την αφετηρία της προθεσμίας για τις πριν και τις μετά τον τοκετό ημέρες της άδειας εγκυμοσύνης.

Σε περίπτωση όπου το παιδί γεννηθεί νεκρό η άδεια τοκετού διακόπτεται και μετατρέπεται σε άδεια ασθένειας και ο χρόνος διάρκειας της θα εξαρτηθεί από το χρόνο που θα απαιτηθεί για να αποκατασταθεί

στη φυσική του κατάσταση ο οργανισμός της μητέρας. Αν το παιδί πεθάνει κατά την διάρκεια των 9 εβδομάδων τότε η άδεια διακόπτεται.

Αν ο τοκετός πραγματοποιηθεί πριν συμπληρωθούν οι 9 εβδομάδες τότε το υπόλοιπο της άδειας θα χορηγηθεί μετά τον τοκετό για να συμπληρωθούν κανονικά οι 119 ημέρες.

Αν όμως ο τοκετός πραγματοποιηθεί μετά την συμπλήρωση των 8 εβδομάδων, οι επιπλέον ημέρες θεωρούνται άδεια των 8 εβδομάδων του τοκετού και δεν μειώνουν την άδεια των υπόλοιπων 9 εβδομάδων μετά του τοκετού.

Η επιχείρηση που χορηγεί σε έγκυο γυναίκα άδεια τοκετού οφείλει να καταβάλλει σε αυτήν και τις αποδοχές της άδειας ασθένειας, μετά την αφαίρεση μόνο των επιδομάτων κυοφορίας και λοχίας και όχι του επιδόματος τοκετού.

Οι αποδοχές της άδειας ασθένειας που οφείλει η επιχείρηση να καταβάλλει στην έγκυο γυναίκα είναι 13 ημερομίσθια ή το ½ του μισθού της, αν δεν έχει συμπληρώσει 10 μήνες εργασίας στον ίδιο εργοδότη, ή 26 ημερομίσθια ή ένας μισθός για εργάτρια ή υπάλληλο αντίστοιχα που απασχολείται στην επιχείρηση πάνω από 10 μήνες, μετά την αφαίρεση των επιδομάτων κυοφορίας και λοχίας του Ι.Κ.Α. που αντιστοιχούν στο διάστημα αυτό. Ο εργοδότης οφείλει να καταβάλλει στο Ι.Κ.Α. τις ασφαλιστικές εισφορές που υπολογίζονται στο σύνολο των αποδοχών και όχι μόνο στο ποσό που απομένει μετά την αφαίρεση των ποσών που καταβλήθηκαν από τον ασφαλιστικό οργανισμό.

Η γυναίκα που απόκτησε ζωντανό παιδί, για 30 μήνες από την ημέρα του τοκετού, θα εργάζεται στην επιχείρηση **1 ώρα λιγότερο** την ημέρα για το **θηλασμό** του τέκνου (φυσικό ή τεχνητό με μπιμπερό).

Εναλλακτικά το ημερήσιο ωράριο της μητέρας μπορεί να ορίζεται μειωμένο κατά 2 ώρες για τους πρώτους 12 μήνες και κατά 1 ώρα για τους επόμενους 6 μήνες. **Την ίδια μείωση** ωραρίου δικαιούται και η

γυναίκα που εργάζεται λιγότερες ημέρες την εβδομάδα αλλά με πλήρες ωράριο εργασίας. Επίσης την ίδια μείωση ωραρίου έχουν και οι θετοί γονείς που απέκτησαν παιδί μέχρι 6 ετών, από την επίσημη ημερομηνία υιοθεσίας. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα, απαγορεύεται να απασχολούνται με υπερωριακή εργασία.

Την άδεια φροντίδας του παιδιού δικαιούνται και οι άγαμοι γονείς, όπου αντί της μητέρας μπορεί να ζητήσει και ο πατέρας προσκομίζοντας στην επιχείρηση που εργάζεται η γυναίκα του μία βεβαίωση ότι η μητέρα δεν έχει κάνει χρήση της άδειας. Κατά την διάρκεια της άδειας φροντίδας παιδιού **η αμοιβή είναι κανονική.**

Ο εργοδότης δεν έχει το δικαίωμα να απόλυση της εργαζόμενη γυναίκα από την στιγμή που θα αντιληφθεί την εγκυμοσύνη και μέχρι να περάσει ένα έτος από τον τοκετό. Ακόμη και αν ο εργοδότης δεν γνωρίζει για την εγκυμοσύνη, η απόλυση θεωρείται άκυρη ή ακόμα και αν η ίδια η μισθωτή δεν γνωρίζει για την εγκυμοσύνη της.

Ο εργοδότης στην μόνη περίπτωση που μπορεί να απόλυση την έγκυο γυναίκα είναι όταν υπάρχει **σπουδαίος λόγος καταγγελίας** όπως η μη συμμόρφωση της γυναίκας με τις οδηγίες του εργοδότη, η αμελής ή πλημμελής εκτέλεση της εργασίας, η άσκηση επιχείρησης όμοιας ή ανταγωνιστικής με αυτή του εργοδότη από το σύζυγό της, καθώς και επανειλημμένη απουσία της εγκύου από την εργασία της.

Σε περίπτωση απόλυσης ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να προβεί σε γραπτή καταγγελία μαζί με την αιτιολογία και να την κοινοποιήσει στην Επιθεώρηση εργασίας.

Άκυρη θεωρείται η απόλυση της εγκύου, με αιτιολογία την ενδεχόμενη μείωση της απόδοσης της γυναίκας λόγω της εγκυμοσύνης. Σε περίπτωση που μία γυναίκα προσλήφθηκε **δοκιμαστικά** και γνωστοποίησε την εγκυμοσύνη της στον εργοδότη της, μετά από

απόφαση μείωσης του προσωπικού λόγω λειτουργικών αναγκών. Τότε η απόλυση θεωρείται **έγκυρη**.

Αν ο εργοδότης απολύσει έγκυο γυναίκα ή μέχρι να περάσει ο ένας χρόνος μετά τον τοκετό, τότε καθίσταται υπερήμερος και κατά συνέπεια οφείλει να καταβάλει μισθούς υπερημερίας μέχρι να απολυθεί με έγκυρη απόλυση. **Αν το παιδί πεθάνει** ο εργοδότης μπορεί να απολύσει την μισθωτή και πριν περάσει ο ένας χρόνος μετά τον τοκετό, και η απόλυση αυτή θα θεωρείται **νόμιμη**.

Όταν γίνει τεχνητή διακοπή της εγκυμοσύνης, τότε η γυναίκα δικαιούται 3 ημέρες άδεια ,αν η εγκυμοσύνη είναι κάτω από 17 εβδομάδες και 5 ημέρες άδεια αν η εγκυμοσύνη είναι πάνω από 17 εβδομάδες.

Την άδεια των 17 εβδομάδων την δικαιούνται όλες οι έγκυες γυναίκες ακόμη και αυτές με εξώγαμη σχέση , όχι όμως και αυτές που έχουν θετά παιδιά.

Η άδεια εγκυμοσύνης **δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια**. Έτσι η γυναίκα δικαιούται να την χρησιμοποιήσει πριν ή μετά τον τοκετό και φυσικά δικαιούται το επίδομα άδειας, και τα επιδόματα (δώρα) Πάσχα και Χριστουγέννων, όπως και για τους υπόλοιπους εργαζόμενους.

Οι έγκυες γυναίκες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι για το διάστημα των 17 εβδομάδων εισπράττουν διάφορα ποσά, ως επιδόματα μητρότητας, το βοήθημα τοκετού που είναι 30 ημερομίσθια ανειδίκευτης εργάτριας από το Ι.Κ.Α. καθώς και διάφορα βοηθήματα από τον Ο.Α.Ε.Δ.

Για να εισπράξει μία εργαζόμενη μητέρα όλα τα επιδόματα μητρότητας, θα πρέπει να έχει **συμπληρώσει 200 τουλάχιστον ημέρες εργασίας** στα δύο τελευταία έτη πριν τον τοκετό.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιδόματα μητρότητας είναι αποδοχές που δικαιούται μία εργαζομένη κατά το διάστημα της άδειας μητρότητας.

Αυτές οι αποδοχές εξαρτώνται από :

- Το αν η εργαζόμενη είναι ασφαλισμένη ή όχι.
- Τον οργανισμό που την ασφαλίζει.

Η εργαζόμενη στον Ιδιωτικό τομέα και ασφαλισμένη στο ΙΚΑ δικαιούται επίδομα μητρότητας :

Από τον εργοδότη με αποδοχές :

- 15 ημερών η εργαζόμενη που ασχολήθηκε στον εργοδότη αυτόν από 10 ημέρες μέχρι ένα (1) χρόνο και.
- Ενός μηνός (1) η εργαζόμενη που απασχολήθηκε στον ίδιο εργοδότη πάνω από έναν χρόνο.

Από το ΙΚΑ

Για το υπόλοιπο ποσό που δεν καλύπτεται από τον εργοδότη. Αποδοχές 40 ημερησίων επιδομάτων πριν και 49 ημερησίων επιδομάτων μετά τον τοκετό για όσες εργαζόμενες έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 200 ημερομίσθια στα δύο (2) τελευταία χρόνια πριν από τον τοκετό. Επίδομα τοκετού για να αντιμετωπισθούν τα έξοδα του νοσοκομείου με προϋπόθεση εργασίας 50 ημερών τον προηγούμενο χρόνο πριν από τον τοκετό.

Η εργαζόμενη προσκομίζει :

- Ασφαλιστικό βιβλιάριο ΙΚΑ.
- Βεβαίωση εργοδότη ότι : α) εργαζόταν και β) διέκοψε την εργασία της λόγω μητρότητας καθώς και γ) το ύψος των αποδοχών της πριν διακόψει

και το σύνολο των αποδοχών που θα έπαιρνε από τον εργοδότη αν εργαζόταν και δ) πόσο χρόνο είχε την υποχρέωση να της καταβάλλει αποδοχές.

- Βεβαίωση του ΙΚΑ σχετικά με το συνολικό ποσό που την επιδοτεί.

Η προθεσμία για την υποβολή της σχετικής αίτησης είναι 3 μήνες από την ημερομηνία πληρωμής από το ΙΚΑ.

Η εργαζόμενη, όταν ο εργοδότης παραβιάσει ένα από τα δικαιώματά της, έχει το δικαίωμα προσφυγής στην επιθεώρηση εργασίας της περιοχής που δουλεύει.

Μια έγκυος που είναι ανασφάλιστη ή που δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επίδομα από τον ασφαλιστικό της οργανισμό δικαιούται χρηματική παροχή για το χρονικό διάστημα των 6 εβδομάδων πριν από τον τοκετό και 6 εβδομάδων μετά από αυτόν, για την εξασφάλιση ενός ικανοποιητικού επιπέδου διαβίωσης.

Η παροχή αυτή καταβάλλεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Πρόνοιας, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της μόνιμης διαμονής της ενδιαφερόμενης.

ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Όταν ένας μισθωτός (υπάλληλος ή εργάτης) απασχολείται πάνω από 10 εργάσιμες ημέρες στην ίδια επιχείρηση (μη συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των εξαιρέσιμων γιορτών) και στη συνέχεια αρρωστήσει, δικαιούται να πάρει άδεια λόγω ασθένειας.

Δηλαδή, αν αρρωστήσει ο μισθωτός πριν από το παραπάνω 10ήμερο δεν δικαιούται αποδοχές ασθένειας, έστω και αν η ασθένεια συνεχίζεται και μετά την συμπλήρωση αυτού του 10ήμερου.

Στις μέρες ασθένειας υπολογίζονται και οι μέρες απουσίας του μισθωτού λόγω λουτροθεραπείας που γίνεται μετά από γνωμάτευση

ιατρού, εκτός από την λουτροθεραπεία αναπήρων πολέμου που είναι άδεια 30 ημερών πέρα από την κανονική άδεια ή άδεια ασθενείας.

Οι μέρες της άδειας λόγω ασθενείας, μπορούν να διαρκέσουν μέχρι να καλύψουν το ½ του μηνιαίου μισθού, για τους υπαλλήλους και τα 13 ημερομίσθια για τους εργάτες που απασχολούνται λιγότερο από ένα χρόνο στον ίδιο εργοδότη.

Ενώ για αυτούς που απασχολούνται για περισσότερο από ένα χρόνο στον ίδιο εργοδότη οι μέρες άδειας μπορούν να διαρκέσουν μέχρι να καλύψουν ένα μηνιαίο μισθό για τους υπαλλήλους και 26 ημερομίσθια για τους εργάτες.

Σε περίπτωση που ένας εργάτης ασθενήσει περισσότερες από μία φορές μέσα στον ίδιο χρόνο, τότε οι εργάσιμες ημέρες προστίθενται μέχρι να φτάσουν τα 13 ή τα 26 ημερομίσθια ανάλογα. Αν είναι υπάλληλος, προστίθενται και πάλι οι εργάσιμες ημέρες μέχρι να φτάσουν το ½ του μισθού ή τον ένα μισθό ανάλογα. Οι υπόλοιπες μέρες δεν μετρούνται έστω και αν η ασθένεια συνεχίζεται και μέσα στον επόμενο χρόνο απασχόλησης του μισθωτού στον ίδιο εργοδότη. Τα ίδια ισχύουν και για τις έγκυρες συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου.

Αποδοχές ημερών άδειας ασθενείας

Όταν ένας μισθωτός ασθενήσει για **πρώτη φορά από 1-3 εργάσιμες** ημέρες δικαιούται να πάρει το ½ του πραγματικού ημερομισθίου αν είναι εργάτης, ενώ αν είναι υπάλληλος το ½ του 1/25 του πραγματικού του ημερομισθίου για κάθε εργάσιμη ημέρα που δεν εργάστηκε. Το ίδιο θα συμβεί σε περίπτωση που ο μισθωτός ασθενήσει και δεύτερη φορά μέσα στο ίδιο έτος.

Σε περίπτωση όπου ο μισθωτός ασθενήσει πάνω από τρεις εργάσιμες ημέρες τότε για τις 3 πρώτες ημέρες δικαιούται ότι αναφέραμε παραπάνω και για τις υπόλοιπες εργάσιμες ημέρες, δικαιούται να

εισπράξει το επίδομα ασθένειας από το Ι.Κ.Α. και την διαφορά, μόνο από τις ακαθάριστες αμοιβές των ημερών αυτών, αφού αφαιρεθεί το επίδομα ασθένειας του Ι.Κ.Α. θα την πάρει από την επιχείρηση.

Τέλος για την δεύτερη ή Τρίτη φορά που θα ασθενήσει ο μισθωτός μέσα στο ίδιο έτος πάνω από 3 εργάσιμες ημέρες, τότε ο εργαζόμενος δικαιούται το επίδομα ασθένειας από το Ι.Κ.Α. για όλες τις εργάσιμες ημέρες ασθένειας και την διαφορά από τις ακαθάριστες αμοιβές των ημερών ασθένειας, αφού αφαιρεθεί το επίδομα του Ι.Κ.Α., θα την πάρει από την επιχείρηση.

Μετά την εξάντληση των παραπάνω περιθωρίων καμία άλλη υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ασθένειας δεν έχει η επιχείρηση, σε περίπτωση που ο μισθωτός βρίσκεται περισσότερο καιρό σε άδεια ασθένειας μέσα στο ίδιο έτος. Επίσης και ο εργοδότης δεν έχει το δικαίωμα να απολύσει τον μισθωτό χωρίς αποζημίωση, εκτός αν το χρονικό διάστημα συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων γιορτών που απουσίασε ο μισθωτός λόγω ασθένειας ξεπέρασε :

1. τον ένα μήνα για τα πρώτα 4 χρόνια που απασχολείται στην ίδια επιχείρηση
2. τους 3 μήνες για τα 5-10 έτη συμπληρωμένα
3. τους 4 μήνες για τα 11-15 έτη και
4. τους 6 μήνες για την απασχόληση πάνω από 15 έτη συμπληρωμένα στην ίδια επιχείρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Μισθοδοσία προσωπικού

Γενικά

Η κάθε μορφής και μεγέθους επιχείρηση, που απασχολεί εργάτες ή υπαλλήλους, είναι υποχρεωμένη στο τέλος κάθε μήνα να συντάσσει, μισθοδοτική κατάσταση.

Σε αυτή καταχωρούνται με τη σειρά τα ονοματεπώνυμα των εργαζόμενων και δίπλα οι μηνιαίες αποδοχές του κάθε εργαζόμενου που έχουν συμφωνηθεί από τον εργοδότη και τον μισθωτό, οι κρατήσεις για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α. και λοιπόν κύριων και επικουρικών ασφαλιστικών ταμείων), η παρακράτηση για Φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών και για χαρτόσημο και στο τέλος το καθαρό πληρωτέο ποσό που θα εισπράξει ο κάθε εργαζόμενος χωριστά.

Στις παραπάνω μηνιαίες ακαθάριστες αποδοχές δε συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρηματικά ποσά και τα ποσά σε είδος που προσφέρει ο εργαζόμενος, γιατί κάποια ποσά από αυτά δεν θεωρούνται εισόδημα και άλλα φορολογούνται με ειδικό τρόπο.

Σύνταξη Μισθοδοσίας Προσωπικού Και Σχετικές Υποχρεώσεις

Ο λογιστής για να συντάξει τη μισθοδοσία του προσωπικού θα πρέπει να γνωρίζει όλη την ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία γύρω από τους μισθούς και τα ημερομίσθια.

Δηλαδή, σε γενικές γραμμές θα πρέπει να γνωρίζει τα εξής στοιχεία:

1. Το ύψος των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών του κάθε εργαζόμενου μισθωτού χωριστά.
2. Τον τρόπο υπολογισμού του ποσού των ασφάλιστρων, με τα οποία επιβαρύνεται ο εργοδότης και ο ασφαλισμένος στο Ι.Κ.Α. και στα Επικουρικά Ταμεία.
3. Τον τρόπο υπολογισμού και το ύψος του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών που παρακρατείται.
4. Τον προσδιορισμό του καταβαλλόμενου καθαρού ποσού σε κάθε εργαζόμενο.
5. την υποβολή δηλώσεων απόδοσης Φ.Μ.Υ.
6. Την υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ.
7. Τη συμπλήρωση βεβαίωσης αποδοχών.

Τι ποσά θεωρούνται ακαθάριστες αποδοχές που υπόκεινται σε εισφορές Ι.Κ.Α. ;

Στις ακαθάριστες αποδοχές των μηνιαίων μισθολογικών καταστάσεων συμπεριλαμβάνονται τα ποσά που καταβάλλονται από τον εργοδότη στον εργαζόμενο σε **τακτά** χρονικά διαστήματα, σαν αντάλλαγμα της **εξαρτημένης εργασίας** που προσφέρει στον εργοδότη του ο μισθωτός.

Τέτοιου είδους ποσά που υπόκεινται σε εισφορές του Ι.Κ.Α. είναι :

- Ø **Ο μισθός, τα ημερομίσθια, τα επιδόματα, τα πριμ** λόγω παραγωγικότητας, οι **πρόσθετες παροχές σε είδος** (παροχές σε τροφές, δωρεάν κατοικία, έξοδα βρεφονηπιακών σταθμών για φύλαξη μικρών παιδιών κτλ), εφόσον αποτιμηθούν σε χρήμα και καταβάλλονται στον μισθωτό σαν αμοιβή για την προσφερόμενη εργασία τους στην επιχείρηση. Τέλος υπόκεινται σε εισφορές του Ι.Κ.Α. και οι κάθε φύσεως παροχές του εργοδότη οι οποίες δίνονται στον εργαζόμενο με την επιφύλαξη του δικαιώματος του εργαζόμενου να διακόψει αυτές τις παροχές μονομερώς. Οι αμοιβές που καταβάλλονται στη σύζυγο που εργάζεται στην επιχείρηση του συζύγου της ή αντίστροφα, καθώς και οι αμοιβές που καταβάλλονται στα παιδιά ή στους γονείς υπόκεινται σε εισφορές του Ι.Κ.Α. εφόσον η εργασία που προσφέρεται δεν υπάγεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά σε ασφάλιση άλλου ασφαλιστικού φορέα εκτός του Ι.Κ.Α. Επίσης οι αμοιβές αυτές εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα, εφόσον καταβλήθηκαν ή βεβαιώθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές κύριας ή επικουρικής υποχρεωτικής ασφάλισης στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Ø **Ποσοστά στις πωλήσεις**, εφόσον καταβάλλονται σαν αντάλλαγμα στην παρεχόμενη προσφορά εξαρτημένης εργασίας από τον εργαζόμενο στην επιχείρηση.
- Ø **Το επίδομα ασθενείας.**
- Ø **Οικειοθελή επιδόματα** που χορηγούνται τακτικά από την επιχείρηση στους εργαζόμενους για το συμφέρον της επιχείρησης ή διάφορες παροχές που καταβάλλονται στους μισθωτούς εκείνους που δεν απουσιάζουν για αρκετό καιρό από την εργασία τους.
- Ø **Υπερωρίες, προσαυξήσεις νυχτερινής εργασίας και Κυριακής , επίδομα ενοικίου, καθώς και τα έξοδα κίνησης. 3**

- Ø Τα **φιλοδωρήματα** που καταβάλλονται από τους πελάτες στους σερβιτόρους, εφόσον αυτά επηρεάζουν άμεσα τον μηνιαίο μισθό τους. Ισχύει για τα φιλοδωρήματα που καταβάλλονται τακτικά από τους πελάτες και τα οποία αντίκεινται στην καλή πίστη.
- Ø Οι **χρηματικές παροχές** που καταβάλλει ο εργοδότης **οικειοθελώς** στον μισθωτό ως αντάλλαγμα της παρεχόμενης εργασίας από αυτόν χωρίς να μπορούν να περικοπούν μονομερώς, και όχι από ελευθεριότητα.
- Ø Το **ποσό της εργατικής εισφοράς στο Ι.Κ.Α. και στα άλλα επικουρικά ταμεία**, που βαρύνει τους μισθωτούς και καταβάλλεται από τους εργοδότες, χωρίς να παρακρατείται από τους ασφαλισμένους, θεωρείται **προσαύξηση του μισθού** γι' αυτό και υπόκεινται σε εισφορές του Ι.Κ.Α., που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της αποζημίωσης.
- Ø Τα **οδοιπορικά έξοδα** που καταβάλλονται στους μισθωτούς σε **τακτά χρονικά διαστήματα**.
- Ø Το **επίδομα ισολογισμού, ενουκίου, το στεγαστικό επίδομα, επίδομα θέσης ή ευθύνης, επίδομα τροφής, έκτακτο θερινό επίδομα ξενοδοχοϋπαλλήλων, επίδομα ανθυγιεινής εργασίας** και ότι άλλο ποσό παρέχεται στους ασφαλισμένους, και τέλος **επίδομα διαχειριστικών λαθών ή ταμείου** που παρέχεται σε υπαλλήλους τραπεζών, επιχειρήσεων κτλ.
- Ø Οι **μισθοί που καταβάλλονται στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της Α.Ε.**
- Ø Τα ποσά των **καθαρών κερδών** που διανέμουν οι ημεδαπές Α.Ε. στο **εργατοϋπαλληλικό προσωπικό τους** σε χρήμα ή σε μετοχές.
- Ø Οι απασχολούμενοι **αυτοπροσώπως** και κατά κύρια απασχόληση στις διαδικασίες παραγωγής και συσκευασίες προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών σε μία ή περισσότερες επιχειρήσεις

χρησιμοποιώντας δικά τους εργαλεία οι οποίοι εργάζονται στο σπίτι τους ή σε άλλους χώρους- εργαστήρια εκτός του χώρου του εργοδότη τους και αμείβονται με το **κομμάτι (φασών), ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α.**

Δεν ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α. όσοι ραπτεργάτες και λοιποί αμείβονται με το κομμάτι και δηλώνουν στην εφορία εισόδημα ΈΔ κατηγορίας. Αυτοί είναι γραμμένοι στο επιμελητήριο στο οποίο υπάγεται ο κλάδος τους και διαθέτουν επαγγελματική εγκατάσταση εκτός της κατοικίας τους, οπότε καταχωρούνται στη χρέωση του λογαριασμού **61.03 «επεξεργασίες από τρίτους»** και όχι στον λογαριασμό 60 «αμοιβές προσωπικού» .

Οι εισφορές αυτές για κάθε μήνα απασχόλησης **υπολογίζονται στο σύνολο της εργατικής αμοιβής** όπως αυτή προκύπτει μετά από τη μείωση κατά 30% της συνολικής αμοιβής που αναφέρεται στα τιμολόγια ή τις αποδείξεις παροχής υπηρεσιών.

Οι εισφορές αυτές καταβάλλονται στο Ι.Κ.Α. από τους αντίστοιχους εργοδότες. Το συνολικό ποσοστό των εισφορών είναι 38,06%, από το οποίο το 25,06% βαρύνει τον εργοδότη και το υπόλοιπο 13% τον ασφαλισμένο. Μαζί με την επικουρική ασφάλιση του Τ.Ε.Α.Μ., τα παραπάνω ποσοστά προσαυξάνονται κατά 6% από τα οποία το 3% βαρύνει τον εργοδότη και το υπόλοιπο 3% τον ασφαλισμένο. Έτσι το συνολικό ποσοστό ασφάλισης γίνεται 44,06%, από το οποίο το 28,06% αφορά τον εργοδότη και το 16% τον εργαζόμενο.

Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να αναλύονται οι κάθε φύσης αποδοχές, καθώς και οι κρατήσεις που γίνονται.

Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών και χαρτόσημο.

Το Χαρτόσημο μαζί με την εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. ανέρχεται σε ποσοστό 1,20% επί των μικτών αποδοχών του εργαζόμενου, δηλαδή επί των αποδοχών του πριν αφαιρεθούν οι ασφαλιστικές εισφορές. Το μισό του χαρτόσημου παρακρατείται από τις αποδοχές και το άλλο μισό επιβαρύνει τον εργοδότη.

Πότε Παρακρατείται Ο Φ.Μ.Υ.

Ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) παρακρατείται επίσης κατά την εξόφληση των αποδοχών των εργαζομένων και αποδίδεται από τον εργοδότη στην Εφορία.

Πως Υπολογίζεται Ο Φ.Μ.Υ.

Ο Φ.Μ.Υ. υπολογίζεται ως εξής: Βρίσκουμε τις μηνιαίες καθαρές αποδοχές του μήνα Ιανουαρίου κάθε έτους. Καθαρές αποδοχές είναι το σύνολο των τακτικών αποδοχών αφού αφαιρεθούν το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών που βαρύνουν τον μισθωτό καθώς και το χαρτόσημο και η εισφορά Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου.

Στη συνέχεια βρίσκουμε το ετήσιο καθαρό εισόδημα πολλαπλασιάζοντας τις παραπάνω μηνιαίες αποδοχές επί 14 (12 μηνιαίοι μισθοί συν Δώρα Πάσχα - Χριστουγέννων και επίδομα αδείας). Τα ποσοστά παρακράτησης δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Νόμιμες Κρατήσεις Αποδοχών

Ετήσιο Καθαρό Εισόδημα (Δρχ)	Συντελεστής Φόρου(%)
---	---------------------------------

Μέχρι 1.900.000	0%
Από 1.900.001 - 2.710.000	5%
Από 2.710.001 - 4.335.000	15%
Από 4.335.001 - 7.580.000	30%
Από 7.580.001 - 16.235.000	30%
Από 16235001	45%

Προσωρινή Δήλωση Και Απόδοση Παρακρατουμένου Φ.Μ.Υ.

Ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει για κάθε δίμηνο μία προσωρινή έντυπη δήλωση, για το φόρο που παρακράτησε από τους μισθωτούς, και να την υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. μέχρι τις 20 του αμέσως επόμενου μήνα από τη λήξη του αντίστοιχου διμήνου.

Η προσωρινή δήλωση δεν υποβάλλεται **ποτέ με μηδενικά ποσά**. Όταν απασχολούνται περισσότερα από 500 άτομα σε μία επιχείρηση, ο φόρος μισθωτών υπηρεσιών αποδίδεται κάθε μήνα και μέσα σε 20 ημέρες από τη λήξη του μήνα, με τις αντίστοιχες προθεσμίες. Η ανά μήνα καταβολή του Φ.Μ.Υ. αρχίζει από το μήνα που η επιχείρηση θα απασχολεί πάνω από 500 άτομα και θα συνεχιστεί μέχρι το τέλος του έτους, ακόμη και αν κατά την διάρκεια αυτού η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση υποβάλλει εκπρόθεσμα την προσωρινή δήλωση, επιβάλλεται πρόστιμο στο φόρο μισθωτών υπηρεσιών με προσαύξηση 2,5 % για κάθε μήνα καθυστέρησης.

Οριστική Δήλωση Για Το Φ.Μ.Υ.

Ο λογιστής είναι υποχρεωμένος μετά την λήξη του έτους να συμπληρώσει την οριστική δήλωση για το Φ.Μ.Υ. όπου και την υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του μήνα Μαρτίου του επόμενου έτους.

Στην οριστική δήλωση αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας του κάθε δικαιούχου, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, το ποσό των αμοιβών και ο φόρος που παρακρατήθηκε από αυτές.

Η οριστική δήλωση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης. Για τους ναυτικούς η οριστική δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται ο λιμένας νηολόγησης του πλοίου . στη συνέχεια από Τα έντυπα αυτά της οριστικής δήλωσης το ένα επιστρέφεται στην επιχείρηση υπογεγραμμένο φυσικά από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ.

Η δήλωση αυτή δεν παράγει έννομα αποτελέσματα αν η επιχείρηση δεν έχει επιδώσει τις οικείες προσωρινές δηλώσεις ή δεν έχει αποδώσει με αυτές ολόκληρο το ποσό της οφειλής που προκύπτει στις αντίστοιχες περιόδους.

Το ίδιο γίνεται και με αυτούς που εργάστηκαν στην επιχείρηση για χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους και στη συνέχεια εργάστηκαν σε άλλη επιχείρηση ή δεν εργάστηκαν καθόλου.

Για τη **συμπλήρωση της οριστικής δήλωσης** γίνονται οι εξής ενέργειες:

1. Σύμφωνα με τις μισθοδοτικές καταστάσεις συμπληρώνονται τα «ΦΥΛΛΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ», ένα για κάθε εργαζόμενο.
2. Σύμφωνα με τα Φύλλα Υπολογισμού Εισοδήματος συμπληρώνεται πρώτα η πίσω πλευρά της οριστικής δήλωσης, που έχει ονομασία «Αναλυτικός Πίνακας Αποδοχών», στη συνέχεια σύμφωνα με τα

στοιχεία τις πίσω πλευράς συμπληρώνεται η μπροστινή. Εφόσον συμπληρωθεί η οριστική δήλωση κατατίθεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σε τρία αντίτυπα εκ των οποίων το ένα επιστρέφει στην επιχείρηση, υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της εφορίας. Μαζί με την οριστική δήλωση μεταφέρονται στην Δ.Ο.Υ. και προσωρινές δηλώσεις για σχετικό έλεγχο από τον αρμόδιο υπάλληλο και μετά ξανά επιστρέφουν στην επιχείρηση για να αρχειοθετηθούν. Σε περίπτωση που προκύπτουν διαφορές μεταξύ των ποσών των προσωρινών δηλώσεων και της οριστικής τότε η διαφορά καταβάλλεται μαζί με την υποβολή της οριστικής δήλωσης.

3. Για τα πάνω από 29 πρόσωπα συμπληρώνονται αναλυτικοί πίνακες και επισυνάπτονται με την οριστική δήλωση.
4. Όταν καταβάλλονται στους μισθωτούς αναδρομικά με βάση νόμο, δικαστική απόφαση ή συλλογική σύμβαση, τότε αυτά αναγράφονται σε ξεχωριστή σειρά της οριστικής δήλωσης, ξεχωριστά για τον καθένα και συνολικά για όλα τα έτη μαζί στα οποία ανάγονται. Στη στήλη «καθαρές αποδοχές» της οριστικής δήλωσης αναγράφεται το ποσό των αναδρομικών αυτών μειωμένο με το ποσοστό 20 %. Τα ποσά που καταβλήθηκαν αναδρομικά σε έτος μεταγενέστερο από το έτος στο οποίο ανάγονται, δεν συμπεριλαμβάνονται στα μαγνητικά πεδία, αλλά εμφανίζονται στις συμπληρωματικές οριστικές δηλώσεις μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις αποδοχών οι οποίες υποβάλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για το έτος ή τα έτη που θεωρούνται ότι αποκτήθηκαν.
5. Τέλος η οριστική δήλωση μπορεί να υποβάλλεται και σε έντυπα μηχανογραφικός σχεδιασμένα.

Βεβαίωση Αποδογών Μισθωτών

Μετά τη λήξη του έτους και μέχρι 15 Φεβρουαρίου ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει διπλά τις έντυπες βεβαιώσεις αποδοχών των μισθωτών, οι οποίες θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένες και από τον λογιστή, ακόμη και αν αυτή εργάστηκαν στην επιχείρηση για πολύ μικρό χρονικό διάστημα. Τα έντυπα των βεβαιώσεων τα παίρνει ο λογιστής από την εφορία. Το πρωτότυπο έντυπο το δίνει ο λογιστής στον μισθωτό και το αντίτυπο το επισυνάπτει στην οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. που δίνει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., ο λογιστής θα πρέπει να κρατάει φωτοτυπία της βεβαίωσης αποδοχών στο αρχείο του.

Η συμπλήρωση της βεβαίωσης αποδοχών γίνεται με τα ποσά που είναι γραμμένα στο αντίστοιχο φύλλο υπολογισμού του φόρου εισοδήματος καθώς και από την οριστική δήλωση η οποία συμπληρώνεται πάντα με δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο μισθωτός, όμως που για οποιοδήποτε λόγο δεν του δοθεί η βεβαίωση αποδοχών του από την επιχείρηση, είναι υποχρεωμένος να επισυνάψει στην ατομική του δήλωση μία βεβαίωση του Ν. 1599/86, όπου θα αναφέρει το λόγο για τον οποίο δεν του χορηγήθηκε από την επιχείρηση η βεβαίωση μισθωτών υπηρεσιών.

Εκκαθαριστικό Σημείωμα Μισθοδοσίας

Κατά την εξόφληση των αποδοχών του εργαζομένου ο εργοδότης έχει υποχρέωση να δίνει εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας. Εάν εφαρμόζεται μηχανογραφημένο σύστημα δίνεται ανάλυση μισθοδοσίας.

Τρόπος Συμπλήρωσης Της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Που Αφορά Τις Εισφορές Στο Ι.Κ.Α.

Η αναλυτική περιοδική δήλωση (Α.Π.Δ) είναι ένα έντυπο μηχανογραφημένο ή χειρόγραφο, το οποίο συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται στο αρμόδιο κατάστημα του Ι.Κ.Α από τον εργοδότη. Με την αναλυτική περιοδική δήλωση ο εργοδότης δηλώνει :

1. Τον **αριθμό μητρώου** του, με τον οποίο γίνονται όλες οι συναλλαγές με την υπηρεσία,
2. Οι **ασφαλισμένοι** που απασχολήθηκαν για την χρονική περίοδο που αναφέρεται η δήλωση. Ειδικότερα για τον κάθε ένα απασχολούμενο δηλώνονται : η ειδικότητα, οι ημέρες απασχόλησής του, οι αποδοχές του, ο κωδικός του πακέτου κάλυψής του και οι εισφορές του.
3. Τέλος στην αναλυτική περιοδική δήλωση δηλώνονται **οι συνολικές εισφορές** που οφείλει ο εργοδότης για την συγκεκριμένη περίοδο που αναφέρεται η δήλωση.

Ποιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν την αναλυτική περιοδική δήλωση;

Την αναλυτική περιοδική δήλωση υποχρεούνται να δηλώνουν οι εργοδότες που απασχολούν πρόσωπα που είναι ασφαλισμένα στο Ι.Κ.Α, όπως επίσης και οι φορείς τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το Ι.Κ.Α.

Δεν υποβάλλουν Α.Π.Δ. τα πρόσωπα εκείνα που ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α. με δική τους ευθύνη. Τέτοια πρόσωπα είναι :

1. Οι οικιακοί βοηθοί που απασχολούνται σε πολλούς εργοδότες.
2. Οι αποκλειστικές αδελφές νοσοκόμες
3. Οι αυτοτελώς απασχολούμενοι στο θέαμα και ακρόαμα (θεατρικοί συγγραφείς, πεζογράφοι, μουσικοσυνθέτες, ποιητές, στιχουργοί, σκηνοθέτες, σκηνογράφοι, χορογράφοι, κριτικοί, ενδυματολόγοι,

τραγουδιστές, ηθοποιοί, χορευτές, μουσικοί, χορωδοί, θεατρικοί επιχειρηματίες, καραγκιοζοπαίχτες, κ.λ.π.)

4. Οι εργαζόμενοι στην περιοχή του Αγίου Όρους.
5. Οι ιερόδουλες
6. Οι ιδιοκτήτες κρεοπωλείων και τα ομόρρυθμα μέλη Ο.Ε. και Ε.Ε., κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α.

Οι παραπάνω κατηγορίες οφείλουν να υποβάλλουν στο υποκατάστημα τόπου κατοικίας τους τα στοιχεία αποδοχών τους(αποδείξεις πληρωμής) κάθε τρίμηνο και θα καταβάλλουν τις αντίστοιχες εισφορές κάθε τρίμηνο και μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα. Οι αποδείξεις πληρωμής θα συνοδεύονται και από ειδικό έντυπο στο οποίο θα αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία του ασφαλισμένου και για κάθε μήνα οι αριθμοί των αποδείξεων πληρωμής και οι αντίστοιχες αποδοχές.

Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται είτε σε ηλεκτρονική μορφή, είτε σε χειρόγραφη έντυπη μορφή.

1. σε ηλεκτρονική μορφή υποχρεούνται να υποβάλλουν την Α.Π.Δ. :
 - 1.1.το δημόσιο
 - 1.2.τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
 - 1.3.Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης , ά & 'β βαθμίδας.
 - 1.4.Οι εργοδότες που εκτελούν Δημόσια έργα με ανάθεση ή εργολαβία με προϋπολογισμό δαπάνης μεγαλύτερο από 1.000.000 ευρώ.
 - 1.5.Οι εργοδότες που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, είτε καταβάλλουν εισφορές για το Ι.Κ.Α., είτε για φορείς ή κλάδους και λογαριασμούς οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το Ι.Κ.Α.

- 1.6. Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα, οι οποίοι απασχολούν πάνω από 5 εργαζόμενους.
- 1.7. Οι εργαζόμενοι που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία.
2. Οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα πλήρους ή εποχικής λειτουργίας, οι οποίοι απασχολούν μέχρι και 5 εργαζόμενους, καθώς επίσης και οι εργοδότες ιδιωτικών οικοδομοτεχνικών έργων υποβάλλουν την Α.Π.Δ. χειρόγραφα και προαιρετικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Αναλυτική περιοδική δήλωση υποβάλλεται στο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. της περιοχής που βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης. Για τα δημόσια έργα, που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία και με ενιαίο προϋπολογισμό σε περισσότερες από μία ασφαλιστικές περιοχές, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. στο οποίο ανήκει η έδρα του ανάδοχου, ενώ για τα δημόσια έργα που τελούνται με αυτεπιστασία, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. στην περιοχή του οποίου έχει την έδρα της η δημόσια υπηρεσία που εκτελεί το έργο.

Για τα ιδιωτικά και δημόσια οικοδομικά και τεχνικά έργα, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. της περιοχής που εκτελείται το έργο.

Κάθε πότε υποβάλλεται η Α.Π.Δ. στο Ι.Κ.Α.

1. **Οι εργοδότες μη φυσικά πρόσωπα (όπως π.χ. Α.Ε., Ο.Ε., κλπ.), πλήρους ή εποχικής λειτουργίας, οι εργοδότες ιδιωτικών και δημοσίων οικοδομοτεχνικών έργων υποβάλλουν την Α.Π.Δ. του κάθε μήνα μέσα στις πρώτες 11 εργάσιμες μέρες του επόμενου μήνα από εκείνον που ακολουθεί την μηνιαία μισθολογική περίοδο και με βάση το τελευταίο ψηφίο του αριθμού μητρώου του εργοδότη.**

2. **Το δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι ΟΤΑ, οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα με πλήρη (συνεχή) λειτουργία, καθώς και αυτοί που καταβάλλουν εισφορές στο Ι.Κ.Α. για λογαριασμό τρίτων οργανισμών υποβάλλουν την αναλυτική περιοδική δήλωση κάθε τρίμηνο.**

Η Α.Π.Δ. κάθε τριμήνου υποβάλλεται στο Ι.Κ.Α., μέσα στις πρώτες 17 εργάσιμες ημέρες του επόμενου τριμήνου από εκείνον που ακολουθεί το τρίμηνο και βάση το τελευταίο ψηφίο του αριθμού μητρώου του εργοδότη.

Τέλος, όταν οι Α.Π.Δ. υποβάλλονται μέσω διαδικτύου, τότε αυτές μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα για τις δημόσιες του επόμενου μήνα.

Διορθωτική – Συμπληρωματική Α.Π.Δ.

Διορθωτική Α.Π.Δ. υποβάλλεται στην περίπτωση που κατά την υποβολή της αρχικής Α.Π.Δ. ή την επεξεργασία της διαπιστώνονται σημαντικά λάθη, οπότε ο εργοδότης καλείται να υποβάλλει διορθωτική αναλυτική περιοδική δήλωση. Τόσο το έντυπο όσο και η ηλεκτρονική μορφή της διορθωτικής Α.Π.Δ. είναι μορφολογικά το ίδιο με αυτό της αρχικής δήλωσης με τη διαφορά μόνο ότι υπάρχει επιπλέον και η επισήμανση ότι πρόκειται για διορθωτική Α.Π.Δ.. φυσικά στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται στην επιχείρηση η αρχική δήλωση με τα λάθη που εντοπίστηκαν και στη συνέχεια υποβάλλεται από την επιχείρηση η νέα διορθωτική αναλυτική περιοδική δήλωση.

Συμπληρωματική Α.Π.Δ. υποβάλλεται στην περίπτωση που η επιχείρηση παραλείψει να καταχωρήσει κάποιον ασφαλισμένο ή κάποιον από τους τύπους των ασφαλισμένων όταν υποβλήθηκε η αρχική Α.Π.Δ.

Έκτακτη Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

Η έκτακτη περιοδική δήλωση υποβάλλεται :

1. όταν διακόπτεται η απασχόληση του συνόλου του προσωπικού, τότε οι επιχειρήσεις συνεχούς λειτουργίας και οι εποχικές υποχρεούνται να υποβάλλουν έκτακτη Α.Π.Δ. στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. μέσα σε 8 εργάσιμες ημέρες, μετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διακοπής. Μαζί με την έκτακτη Α.Π.Δ. υποβάλλεται και μία υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι δεν απασχολεί προσωπικό. Για το διάστημα όπου ο εργοδότης δεν απασχολεί προσωπικό δεν υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτική περιοδική δήλωση. Στην περίπτωση όπου ξανά απασχολήσει προσωπικό τότε υποβάλει χωρίς άλλη ενέργεια Α.Π.Δ.
2. Όταν οι οικοδομικές και τεχνικές επιχειρήσεις διακόπτουν τις εργασίες για διάστημα μεγαλύτερο από 3 μήνες, τότε υποβάλλουν έκτακτη περιοδική δήλωση μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα από διακοπή των εργασιών. Για το διάστημα που δεν εκτελούνται εργασίες τότε δεν υποβάλλεται Α.Π.Δ. Όταν το έργο τελειώσει τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο Ι.Κ.Α. και υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται ή είναι ανακριβής ή όταν υποβάλλεται εκπρόθεσμα η Α.Π.Δ. :

Όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται μετά την λήξη υποβολής της επόμενης τότε επιβάλλεται επιβάρυνση ίση με το 50% πάνω στο ποσό των ασφαλιστικών εισφορών.

Όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται εκπρόθεσμα επιβάλλεται προσαύξηση 30% πάνω στο ποσό των εισφορών.

Στην περίπτωση που η Α.Π.Δ. υποβάλλεται με ανακριβή στοιχεία, τότε επιβάλλεται 30% προσαύξηση πάνω στη διαφορά που προκύπτει μεταξύ των εισφορών που δηλώθηκαν και των εισφορών που υπολογίζονται από την υπηρεσία.

Τέλος, όταν εκτελούνται ιδιωτικά έργα και στην Α.Π.Δ. που υποβάλλεται δηλώνονται λιγότερες εισφορές, τότε στην διαφορά που προκύπτει επιβάλλεται προσαύξηση 50%.

Α.Π.Δ. που αφορά τα οικοδομοτεχνικά έργα

Για κάθε μήνα απασχόλησης, για κάθε ασφαλισμένο, για κάθε τύπο αποδοχών αυτού και για κάθε κατασκευαστική φάση ή εργασία δημοσίου, συμπληρώνεται μία στήλη. Αν στον ίδιο μήνα ο ίδιος ο απασχολούμενος έχει περισσότερες από ένα τύπο αποδοχών ή απασχολεί σε περισσότερες από μία κατασκευαστικές φάσεις ή εργασίες δημοσίου, τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες, όσοι και οι τύποι αποδοχών ή οι κατασκευαστικές φάσεις ή εργασίες.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι στήλες για τους ασφαλισμένους δεν επαρκούν, θα να φωτοτυπηθεί η δεύτερη σελίδα της Α.Π.Δ. και αφού συμπληρωθεί, να υποβληθεί μαζί με το πρωτότυπο έντυπο.

Τρόπος συμπλήρωσης Α.Π.Δ. για οικοδομικά έργα.

Συμπληρώνεται ο κωδικός του τύπου δήλωσης και η αντίστοιχη περιγραφή ως ακολούθως : 01- Κανονική, 02- Έκτακτη, 03- Επανυποβολή, 04- Συμπληρωματική.

Η κανονική Α.Π.Δ. υποβάλλεται και όταν πρόκειται για αναδρομικές αποδοχές που καταβάλλονται όταν αυτές προέρχονται από εφαρμογή συλλογικής σύμβασης εργασίας εργατοτεχνιτών οικοδόμων, από απόφαση δικαστηρίου ή από υπερωρίες.

Η έκτακτη Α.Π.Δ. υποβάλλεται από τον εργοδότη, όταν γίνεται διακοπή των εργασιών για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 3 μήνες. Η έκτακτη περιοδική δήλωση υποβάλλεται στο Ι.Κ.Α. μέχρι την τελευταία ημέρα του τρίτου μήνα από την ημέρα διακοπής των εργασιών. Για το διάστημα όπου δεν εκτελούνται οικοδομικές εργασίες δεν υποβάλλεται Α.Π.Δ. Όταν ο εργοδότης απασχολήσει ξανά προσωπικό, τότε ξανά υποβάλλεται περιοδική δήλωση χωρίς καμία ενέργεια.

Για την επανυποβολή και την συμπληρωματική αναλυτική περιοδική δήλωση ισχύουν ότι και στην κανονική αναλυτική περιοδική δήλωση που αφορά όλα τα πρόσωπα που είναι ασφαλισμένα στο Ι.Κ.Α. και είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν και υποβάλλουν Α.Π.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Γενικά

Καταρχήν όταν πρόκειται για απόλυση μισθωτών που εργάζονται σε επιχειρήσεις και εκμεταλλεύσεις οι οποίες υπάγονται στην ασφάλιση ανεργίας έχει εφαρμογή ο Ν. 3198/1955, σε συνδυασμό, για όσους έχουν την ιδιότητα του ιδιωτικού υπαλλήλου με το Ν.2112/1920 «περί καταγγελίας της σύμβασης εργασίας των ιδιωτικών υπαλλήλων», για όσους έχουν την ιδιότητα του εργατοτεχνίτη με το Β.Δ. 16/18.7.1920 « επέκταση του ανωτέρω νόμου επί των εργατών, τεχνιτών και υπηρετών». Δηλαδή ο νόμος 3198/1955 εφαρμόζεται μόνο στο προσωπικό των επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων κ.λ.π. που υπάγονται στην ασφάλιση ανεργίας και καλούνται αντίστοιχα να καταβάλουν τις εισφορές του κλάδου ανεργίας.

Για τους υπόλοιπους μισθωτούς η απόλυσή τους διέπεται μόνο από το Ν.2112/1920 για τους υπαλλήλους ή από το Β.Δ. 16/18.7.1920 για τους εργατοτεχνίτες. Σύμφωνα με τους παραπάνω νόμους δεν απαιτείται έγγραφη καταγγελία και η αποζημίωση οφείλεται μόνο εφόσον η

απόλυση γίνει χωρίς καμία προειδοποίηση ή όταν γίνει πριν τον κανονικό χρόνο.

Η παραπάνω δικαστηριακή νομολογία έχει εφαρμογή σε όλους τους μισθωτούς που συνδέονται με τον εργοδότη τους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, εφόσον αυτή είναι αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου.

Σε αυτές τις διατάξεις δεν υπάγονται οι μισθωτοί που απασχολούνται σε Ν.Π.Ι.Δ. ή και ιδιωτικές επιχειρήσεις, εφόσον έχει ληφθεί ειδική μέριμνα για αυτούς με νόμο ή κανονισμό εργασίας που έχει εγκριθεί από το κράτος και ο οποίος παρέχει ίση προστασία.

Επίσης, αποζημίωση δικαιούνται και οι μισθωτοί που εργάζονται **πολλαπλώς** καθώς και τα **πρόσωπα διεύθυνσης, εμπιστοσύνης κ.λ.π.** Όσοι απασχολούνται **ευκαιριακά** ως μισθωτοί και απολυθούν δεν δικαιούνται αποζημίωση.

Όταν η σύμβαση εργασίας είναι για κάποιο λόγο άκυρη, τότε ο εργοδότης μπορεί να απολύσει τον μισθωτό καταβάλλοντάς του αποζημίωση.

Αποζημίωση δικαιούται και ο μισθωτός που εργαζόταν σε επιχείρηση που **διαλύθηκε ή πτώχευσε** ή που **πέθανε** ο εργοδότης. Αν η διάρκεια της σύμβασης εργασίας διήρκεσε λιγότερο από δύο μήνες, ο εργοδότης δεν έχει την υποχρέωση να καταβάλλει αποζημίωση, το ίδιο ισχύει και τα **συνδικαλιστικά στελέχη**, που προστατεύονται από το νόμο.

Είτε πρόκειται για υπαλλήλους, είτε για εργατοτεχνίτες ή για υπηρετικό προσωπικό, εφόσον με τον εργοδότη τους συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, αορίστου χρόνου τουλάχιστον 2 μηνών θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω διατυπώσεις :

1. Έγγραφο καταγγελία της σύμβασης εργασίας, και

2. Καταβολή της νόμιμης αποζημίωσης

Ύστερα από τα παραπάνω η Τρίτη προϋπόθεση είναι να έχει καταχωρηθεί η απασχόληση του απολυόμενου στα μισθολόγια του Ι.Κ.Α. (Α.Π.Δ.) ή ο απολυόμενος να είναι ασφαλισμένος.

Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου γίνεται ελεύθερα, εκτός αν έχει περιορισθεί με συμφωνία του εργοδότη και του εργαζόμενου, ή με διάταξη νόμου.

Η μη τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων έχει σαν αποτέλεσμα να θεωρείται άκυρη η απόλυση.

Επίσης ο εργοδότης θα πρέπει να καταθέσει αναγγελία της απόλυσης στον Ο.Α.Ε.Δ.

Η παράλειψη της αναγγελίας απόλυσης δεν επιφέρει ακυρότητα της απόλυσης αλλά ποινικές κυρώσεις για τον εργοδότη που θεωρείται παραβάτης.

Μετά την απόλυση οι μισθωτοί δικαιούνται να λάβουν ως αποζημίωση τις αποδοχές της άδειας και του επιδόματος άδειας για το ημερολογιακό έτος που ορίζει ο νόμος, εφόσον δεν έλαβαν την άδεια τους και το επίδομα άδειας για το ημερολογιακό έτος που γίνεται η απόλυση τους.

Απαγορεύσεις Απόλυσης

Το δικαίωμα του εργοδότη να απολύει τους μισθωτούς του είναι ανεμπόδιστο και κατά συνέπεια μπορεί να ασκηθεί οποτεδήποτε. Σε ορισμένες περιπτώσεις όμως μπορεί να περιορισθεί είτε από τις διατάξεις νόμων, είτε από την ατομική σύμβαση εργασίας. Συγκεκριμένα ο εργοδότης δεν μπορεί να απολύσει :

Όσους μισθωτούς βρίσκονται κατά την διάρκεια της κανονικής άδειας τους, είναι δηλαδή **αδειούχοι**. Η παράβαση της παραπάνω

απαγόρευσης συνεπάγεται με την ακυρότητα της απόλυσης. Σε περίπτωση που η άδεια χορηγήθηκε συμβατικά, δηλαδή, άδεια χωρίς αποδοχές, ή για άδεια που έχει συμφωνηθεί και από τις δύο πλευρές να παρατείνεται σε χρόνο πέρα από το νόμιμο, τότε ο εργοδότης μπορεί να απολύσει τον μισθωτό και πράξη αυτή να θεωρηθεί νόμιμη.

Απαγορεύεται να απολύσει ο εργοδότης μισθωτούς κατά την διάρκεια της στράτευσης τους, η εν λόγω απόλυση εφόσον γίνει θεωρείται άκυρη.

Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη η απόλυση της εργαζόμενης γυναίκας, τόσο κατά την διάρκεια της εγκυμοσύνης, όσο και για τον επόμενο ένα χρόνο μετά τον τοκετό ή κατά την απουσία της λόγω ασθένειας που οφείλεται στην κύηση ή στον τοκετό.

Απαγορεύεται να απολυθούν άτομα εξαρτημένα εξαιτίας εξάρτησης, εφόσον αποδεδειγμένα συμμετέχει σε πρόγραμμα απεξάρτησης για 4 μήνες από την υπαγωγή του στο πρόγραμμα και για μία έστω φορά.

Απαγορεύεται να απολυθούν άτομα τα οποία φοιτούν σε σχολές τουριστικών επαγγελμάτων.

Δεν επιτρέπεται η απόλυση των συνδικαλιστικών στελεχών, αν προηγουμένως δεν τηρηθεί η προβλεπόμενη νομοθεσία.

Τέλος απαγορεύεται η καταγγελία ή η με οποιοδήποτε τρόπο λύση της σχέσης εργασίας και της υπαλληλικής σχέσης, καθώς και κάθε άλλης δυσμενής μεταχείριση :

- Για λόγους φύλλου ή οικογενειακής κατάστασης
- Όταν ο εργοδότης έχει εκδικητική συμπεριφορά απέναντι στον εργαζόμενο λόγο μη ενδοτικότητας του εργαζόμενου σε σεξουαλική ή άλλου είδους παρενόχληση σε βάρος του, και τέλος

- Όταν γίνεται ως αντίδραση του εργοδότη εξ αιτίας της μαρτυρίας ή οποιασδήποτε άλλης ενέργειας εργαζομένου ενώπιον δικαστηρίου ή άλλης αρχής.

Δικαιούται Άδεια Ο Εργαζόμενος Όταν Λήξει Η Σύμβαση Εργασίας

Εάν λήξει η σύμβαση εργασίας με οποιονδήποτε τρόπο (απόλυση, παραίτηση, θάνατος εργαζόμενου, λήξη ορισμένου χρόνου), ο εργαζόμενος δικαιούται αποζημίωση άδειας και επίδομα άδειας, εφόσον δεν πρόλαβε να πάρει την άδεια του έτους.

Αν δεν έχει συμπληρώσει δεκάμηνη υπηρεσία, δικαιούται διπλάσιο αριθμό ημερομισθίων από τον αριθμό μηνών απασχόλησης (π.χ. για 5 μήνες απασχόληση η αποζημίωση είναι 10 ημερομίσθια ή 10/25 του μισθού).

Αν έχει συμπληρώσει χρόνο, η αποζημίωση είναι ίση με τις αποδοχές ολόκληρης της άδειάς του.

Ομαδικές απολύσεις (άρθρο 9 Ν. 2874/2000)

Σαν ομαδικές απολύσεις θεωρούνται όσες γίνονται από επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις που απασχολούν περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους, για λόγους που δεν αφορούν το προσωπικό των απολυομένων και υπερβαίνουν σε κάθε ημερολογιακό έτος τα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από 29.12.2000, το Ν.1387/1983, τροποποιείται ως προς τα όρια πέρα από τα οποία οι απολύσεις θεωρούνται ομαδικές ως εξής:

α) Τέσσερις (4) εργαζόμενοι για επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις που απασχολούν είκοσι (20) έως διακόσια (200) άτομα. Η προϊσχύουσα διάταξη, καθόριζε τα όρια σε πέντε (5) εργαζόμενους για επιχειρήσεις με αριθμό απασχολούμενων από είκοσι έως πενήντα άτομα.

β) ποσοστό 2%-3% του προσωπικού και μέχρι 30 άτομα για επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις που απασχολούν πάνω από διακόσιους εργαζόμενους. Στην προϊσχύουσα διάταξη, το ποσοστό αυτό καθοριζόταν για επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις με αριθμό απασχολούμενων πάνω από 50 άτομα.

Το ποσοστό αυτό καθορίζεται κάθε εξάμηνο, με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, (ως ίσχυε).

Η διαδικασία ομαδικών απολύσεων δεν εφαρμόζεται σε όσους απολύονται λόγω διακοπής των εργασιών της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατόπιν δικαστικής απόφασης.

Έγγραφο Καταγγελία

Για να είναι έγκυρη η καταγγελία της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου πρέπει να γίνει εγγράφως. Δηλαδή να δοθεί στο μισθωτό έγγραφο για την απόλυση του, διαφορετικά δεν υπάρχει απόλυση. Ο έγγραφος τύπος επιβλήθηκε σαν συστατικό στοιχείο του κύρους της καταγγελίας, λόγω των σοβαρότατων συνεπειών που επιφέρει τόσο στον εργοδότη όσο και στον εργαζόμενο. Δεν είναι απαραίτητο στο έγγραφο της καταγγελίας να αναγράφονται και οι λόγοι για τους οποίους ο εργοδότης προέβη σε απόλυση του μισθωτού. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε ημέρα του μήνα. Επιβάλλεται όμως η απόλυση να είναι οριστική, ρητή και βέβαιη,

διαφορετικά αν γίνεται με αίρεση η απόλυση θεωρείται άκυρη καθώς επίσης αν γίνεται εικονική.

Σημειώνεται ιδιαίτερα ότι, απόλυση μισθωτού που έγινε προφορικά θεωρείται άκυρη, έστω και αν καταβλήθηκε η νόμιμη αποζημίωση.

Όταν η διάρκεια της σύμβασης, από την έναρξη μέχρι την λύση της είναι μικρότερη των δύο μηνών ο εργοδότης μπορεί να καταγγείλει την απόλυση χωρίς έγγραφη καταγγελία και επιπλέον δεν υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση. Θα ήταν όμως σωστό ακόμη και σε αυτή την περίπτωση η καταγγελία απόλυσης να γίνεται εγγράφως, γιατί ενδέχεται ο μισθωτός να εξαρτά δικαιώματα από αυτήν, όπως την καταβολή επιδόματος ανεργίας. Τέλος για να έχει κύρος η καταγγελία της σύμβασης εργασίας και να επιφέρει τα έννομα αποτελέσματα της, πρέπει να γίνει προσωπικά από τον εργοδότη ή από νόμιμο εκπρόσωπό του.

Κοινοποίηση Καταγγελίας.

Το έγγραφο της καταγγελίας κρίνεται να συντάσσεται πάντα σε δύο αντίτυπα από τα οποία το πρωτότυπο δίνεται στον απολυόμενο μισθωτό με απόδειξη παραλαβής και το αντίγραφο το κρατά ο εργοδότης. Το αποδεικτικό επίδοσης μπορεί να είναι μία απόδειξη παραλαβής ή να περιέχεται στο έγγραφο της καταγγελίας στο κάτω μέρος της με την φράση « έλαβα γνώση της ανωτέρω καταγγελίας και παρέλαβα το πρωτότυπο αυτής». Ακολουθεί η ημερομηνία και ο τόπος της παραλαβής και η υπογραφή του απολυόμενου.

Στην περίπτωση όπου ο μισθωτός αρνείται να παραλάβει την καταγγελία απόλυσης του, κρίνεται σκόπιμο η επίδοση της μέσω δικαστικού κλητήρα για την αποφυγή διένεξης μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.

Καταβολή Αποζημίωσης

Δεύτερη σημαντική προϋπόθεση για να είναι έγκυρη η καταγγελία είναι να καταβληθεί στον απολυόμενο μισθωτό η νόμιμη αποζημίωσή του. Αν ο εργοδότης δεν καταβάλλει την νόμιμη αποζημίωση η καταγγελία θεωρείται άκυρη και ο εργοδότης χαρακτηρίζεται ως υπερήμερος οπότε και οφείλει να καταβάλει στον μισθωτό τις αποδοχές του.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στον τόπο στον οποίο ο εργοδότης θα παραδώσει την αποζημίωση στον μισθωτό. Η αποζημίωση θα πρέπει να δοθεί στον τόπο όπου εργαζόταν ο απολυόμενος ή στα γραφεία της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο μισθωτός αρνείται να παραλάβει την αποζημίωση από τον εργοδότη, τότε αυτός με τη σειρά του θα πρέπει να καταθέσει την αποζημίωση στο Ταμείο Δανείων και Παρακαταθηκών στο όνομα του μισθωτού.

Τέλος η δικαστηριακή νομολογία δέχεται για να είναι έγκυρη η απόλυση του μισθωτού να καταβάλλεται η αποζημίωση ταυτόχρονα με την επίδοση της καταγγελίας της σύμβασης.

Ο εργοδότης που καθυστερεί να καταβάλει τις αποδοχές στους μισθωτούς τους, διώκεται ποινικώς και τιμωρείται με φυλάκιση και χρηματική ποινή. Αντίθετα ο εργοδότης που αρνείται να καταβάλει στον απολυόμενο μισθωτό την αποζημίωση που δικαιούται δεν διώκεται ποινικά γιατί η αποζημίωση δεν έχει τον χαρακτήρα μισθού.

Περιπτώσεις Μη Καταβολής Αποζημίωσης

Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες είναι δυνατή η απόλυση μισθωτού χωρίς καταβολή της αποζημίωσης.

1. Σε περίπτωση απόλυσης μισθωτού που δεν συμπλήρωσε δύο μήνες υπηρεσία στον τελευταίο εργοδότη, από την εργασία του οποίου απολύεται.
2. Όταν πρόκειται για απόλυση μισθωτού που είναι ασφαλισμένος στο Ι.Κ.Α. ο οποίος υπάγεται στην κατηγορία των τεκμαρτών ημερομισθίων και δεν αμείβεται από τον εργοδότη αλλά από τρίτους, συνέπεια άρνησης του να καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές που οφείλει. Σε περίπτωση σιωπηρής καταγγελίας από το μισθωτό, όταν απέχει από την εργασία του λόγω ασθένειας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το επιτρεπόμενο όριο που επιβάλλει ο νόμος.
3. Όταν η απόλυση επέρχεται συνέπεια διακοπής των εργασιών της επιχείρησης λόγω πυρκαϊάς ή άλλου περιστατικού ανώτερης βίας για τα οποία δεν είναι ασφαλισμένος ο εργοδότης.

Σαν ανώτερη βία λογίζεται κάθε γεγονός τυχερό και απρόβλεπτο, που δεν μπορεί να αποτραπεί.

Απόλυση Ιδιωτικών Υπαλλήλων

Η διαδικασία απόλυσης, το ποσό της οφειλόμενης αποζημίωσης και ο τρόπος καταβολής αυτής, διαφέρουν ανάλογα με την ιδιότητα του απολυόμενου μισθωτού ως υπαλλήλου ή ως εργάτη. Έτσι αν, πρόκειται για ιδιωτικό υπάλληλο, ο εργοδότης έχει την δυνατότητα να προβεί σε απόλυση του μισθωτού με δύο τρόπους είτε με προειδοποίηση, είτε με άμεση καταγγελία, δηλαδή χωρίς καμία προειδοποίηση.

1. **Απόλυση χωρίς προειδοποίηση.** Ο εργοδότης εάν το επιθυμεί μπορεί να προβεί σε απόλυση του μισθωτού με άμεση καταγγελία

της σύμβασης εργασίας, δηλαδή χωρίς καμία προειδοποίηση. Στην περίπτωση αυτή ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει ολόκληρη την αποζημίωση που ορίζει ο σχετικός νόμος.

2. **Απόλυση με προειδοποίηση.** Ενδέχεται ο εργοδότης να επιθυμεί η απόλυση των υπαλλήλων να γίνει με προειδοποίηση, δηλαδή μετά την πάροδο ορισμένου χρόνου, ο οποίος είναι ανάλογος με τα έτη υπηρεσίας του απολυόμενου υπαλλήλου στον εργοδότη από του οποίου την εργασία απολύεται. Στην προκειμένη περίπτωση ο εργοδότης οφείλει να γνωστοποιήσει με σχετικό έγγραφο, στο μισθωτό, ότι η υπάρχουσα σύμβαση εργασίας θα λυθεί μετά την πάροδο του χρόνου προειδοποίησης. Η ημερομηνία της απόλυσης, δηλαδή η λήξη του χρόνου προειδοποίησης να καθορίζεται επακριβώς προς αποφυγή αμφισβητήσεων. Στην περίπτωση αυτή ο εργοδότης έχει υποχρέωση κατά την ημερομηνία που ορίστηκε η λύση της σύμβασης εργασίας, να καταβάλει το μισό ($\frac{1}{2}$) μόνο της αποζημίωσης που προβλέπει ο νόμος.

Ενώ αν πρόκειται για εργατοτεχνίτη, η απόλυση γίνεται με άμεση καταγγελία της σύμβασης εργασίας. Η επιλογή του τρόπου απόλυσης του μισθωτού ανήκει στη βούληση του εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης θα πρέπει να γνωρίζει την ιδιότητα του μισθωτού όχι μόνο για την διαδικασία της απόλυσης, αλλά και για το ποσό της αποζημίωσης, η οποία είναι αυξημένη για τους υπαλλήλους, σε σύγκριση με την αντίστοιχη που καταβάλλεται στους εργατοτεχνίτες.

Σχετικά με τον **τρόπο καταβολής** της αποζημίωσης, από το νόμο γίνεται διάκριση μεταξύ απόλυσης που γίνεται με προειδοποίηση ή χωρίς προειδοποίηση.

1. Έτσι όταν έχουμε απόλυση που γίνεται χωρίς προειδοποίηση, δηλαδή με άμεση καταγγελία, αν το ποσό της οφειλόμενης αποζημίωσης δεν υπερβαίνει τις αποδοχές έξι (6) μηνών, για κάθε

ένα από τους απολυόμενους μισθωτούς, ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να την καταβάλει ολόκληρη κατά την ημέρα που λύεται η σύμβαση εργασίας. Αντίθετα αν η οφειλόμενη αποζημίωση είναι μεγαλύτερη από τις αποδοχές έξι (6) μηνών, τότε ο εργοδότης οφείλει επίσης να καταβάλει κατά την απόλυση μέρος της αποζημίωσης ίσο με τις αποδοχές έξι (6) μηνών, το υπόλοιπο ποσό αυτής έχει την ευχέρεια να το καταβάλει σε τρίμηνες δόσεις.

2. Όταν πρόκειται για απόλυση που γίνεται με προειδοποίηση, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση όταν παρέλθει η προθεσμία της προειδοποίησης να καταβάλει στον απολυόμενο μισθωτό το μισό (1/2) της αποζημίωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Χρόνος Υπηρεσίας	Ποσό Αποζημίωσης	Χρόνος Προειδοποίησης
μέχρι 2 μήνες	1 μισθός	1 μήνας
2 μήνες - έτος	2 μισθοί	2 μήνες
1 έτος συμπ.- 4 έτη	3 μισθοί	3 μήνες
4 έτη συμπ.- 6 έτη	4 μισθοί	4 μήνες
6 έτη συμπ.- 8 έτη	5 μισθοί	5 μήνες
8 έτη συμπ.- 10 έτη	6 μισθοί	6 μήνες
10 έτη συμπ.	7 μισθοί	7 μήνες
11 έτη συμπ.	8 μισθοί	8 μήνες
12 έτη συμπ.	9 μισθοί	9 μήνες
13 έτη συμπ.	10 μισθοί	10 μήνες
14 έτη συμπ.	11 μισθοί	11 μήνες
15 έτη συμπ.	12 μισθοί	12 μήνες
16 έτη συμπ.	13 μισθοί	13 μήνες
17 έτη συμπ.	14 μισθοί	14 μήνες
18 έτη συμπ.	15 μισθοί	15 μήνες
19 έτη συμπ.	16 μισθοί	16 μήνες

21 έτη συμπ.	17 μισθοί	17 μήνες
22 έτη συμπ.	18 μισθοί	18 μήνες
23 έτη συμπ.	19 μισθοί	19 μήνες
24 έτη συμπ.	20 μισθοί	20 μήνες
25 έτη συμπ.	21 μισθοί	21 μήνες
26 έτη συμπ.	22 μισθοί	22 μήνες
27 έτη συμπ.	23 μισθοί	23 μήνες
28 και άνω συμπλ. Έτη	24 μισθοί	24 μήνες

Από το νόμο ορίζεται, όπως προκύπτει και από τον πίνακα , ότι για τους μισθωτούς που έχουν συμπληρώσει πάνω από 10 χρόνια υπηρεσίας, προστίθεται για κάθε έτος υπηρεσίας ενός μηνός αποδοχές μετά τους έξι μισθούς. Πάντως σε καμία περίπτωση η αποζημίωση δεν μπορεί να υπερβεί τις αποδοχές δύο ετών. Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα, δηλαδή να αποτελούνται από 12 μήνες το καθένα.

Απόλυση Μετά Από Μήνυση.

Η καταγγελία του μισθωτού που γίνεται μετά από μήνυση που υπέβαλε ο εργοδότης κατά αυτού για σπουδαίο λόγο όπως για κλοπή και γενικά για δόλια συμπεριφορά του μισθωτού ή αλλιώς κατάχρηση δικαιώματος κ.λ.π., γίνεται χωρίς την καταβολή την νόμιμης αποζημίωσης. Συμπληρώνεται όμως το έντυπο της καταγγελίας που υποβάλλεται στον Ο.Α.Ε.Δ. όπως γίνεται και με τις άλλες περιπτώσεις, όπου αναγράφεται και η φράση «η απόλυση γίνεται μετά από μήνυση για λόγο αξιόποινης πράξης». Στην περίπτωση αυτή αν στο δικαστήριο ο μισθωτός δικαιωθεί, τότε ο εργοδότης θα πρέπει μέσα σε εύλογο χρόνο από την κοινοποίηση της απόφασης να καταβάλλει την αποζημίωση με βάση τις αποδοχές του χρόνου της απόλυσης και όχι του χρόνου

καταβολής της αποζημίωσης, χωρίς την υποχρέωση να ξανά συμπληρωθεί και να ξανά υποβληθεί το έντυπο καταγγελίας απόλυσης του μισθωτού στον Ο.Α.Ε.Δ.

Αν το ποσό της αποζημίωσης δεν καταβληθεί τότε η καταγγελία της σύμβασης θεωρείται άκυρη και ο εργοδότης καθίσταται υπερήμερος, οπότε είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον μισθωτό όλες τις αποδοχές από την ημερομηνία της κοινοποίησης της απόφασης.

Απόλυση Εργατών, Τεχνιτών, Υπηρετών

Όπως ορίζεται από το νόμο, η απόλυση των εργατών, τεχνιτών και υπηρετών απαγορεύεται να γίνεται με προειδοποίηση, αλλά μόνο με άμεση καταγγελία της σύμβασης εργασίας. Επομένως, επιβάλλεται, συγχρόνως με την απόλυση, ο εργοδότης πρέπει να καταβάλει και την νόμιμη αποζημίωση στον μισθωτό, διαφορετικά η απόλυση θεωρείται άκυρη.

Το ποσό της αποζημίωσης ορίζεται από το νόμο ότι ισούται με την αποζημίωση που ορίζεται από το Β.Δ. 16/18.7.1920. Ήδη τα ανωτέρω ποσά έχουν αυξηθεί και μετά την τελευταία βελτίωση του 2006 ανέρχονται σήμερα στα εξής ποσά :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΡΓΑΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΤΩΝ.

Χρόνος Υπηρεσίας	Αποζημίωση
Μέχρι 2 μήνες	
Από 2 μήνες - 1 έτος	5 ημερομίσθια
Από 1 έτος συμπλ. - 2 έτη	7 ημερομίσθια
Από 2 έτη συμπλ.- 5 έτη	15 ημερομίσθια
Από 5 έτη συμπλ.- 10 έτη	30 ημερομίσθια

Από 10 έτη συμπλ.- 15 έτη	60 ημερομίσθια
Από 15 έτη συμπλ.- 20 έτη	100 ημερομίσθια
Από 20 έτη συμπλ.- 25 έτη	120 ημερομίσθια
Από 25 έτη συμπλ.- 30 έτη	145 ημερομίσθια
Από 30 έτη συμπλ. Και άνω	165 ημερομίσθια

Υπολογισμός Αποζημίωσης

Ο υπολογισμός της αποζημίωσης γίνεται με βάση τις τακτικές αποδοχές του μισθωτού (άσχετα αν πρόκειται για υπαλλήλους ή εργάτες), του τελευταίου μήνα πριν την απόλυσή του με καθεστώς πλήρους απασχόλησης.

Ως τελευταίος μήνας ορίζεται το χρονικό διάστημα που έχει σαν τέλος την ημερομηνία απόλυσης του εργαζομένου και αρχή την αντίστοιχη ημερομηνία του προηγούμενου μήνα. Για τον υπολογισμό της αποζημίωσης σαν τελευταίος μήνας για την απόλυση θεωρείται ο εργασιακός και όχι ο ημερολογιακός.

Η αποζημίωση πρέπει να υπολογίζεται με βάση τις πραγματικά καταβαλλόμενες αποδοχές και όχι βάση των νόμιμων ή του τεκμαρτού ημερομίσθιου.

Ü Παράδειγμα καθορισμού ανώτατου ορίου αποδοχών για τον υπολογισμό της αποζημίωσης απολυόμενων μισθωτών.

Ένας υπάλληλος με 9 χρόνια υπηρεσίας στον ίδιο εργοδότη έχει 3.000 ευρώ μηνιαίες ακαθάριστες αποδοχές και απολύεται στις 10.5. την ημέρα αυτή το κατώτερο ημερομίσθιο είναι 25 ευρώ.

Να υπολογιστεί το ύψος της αποζημίωσης που δικαιούται ο απολυόμενος μισθωτός.

$3.000 \times 14/12 = 3.500$ ευρώ, $25 \times 8 \times 30 = 6.000$ ευρώ

επειδή $3.500 < 6.000$, ως μηνιαία αποζημίωση θα ληφθεί το μικρότερο ποσό που είναι 3.500 ευρώ. Στα 9 χρόνια προϋπηρεσία αντιστοιχούν 6 μήνες αποζημίωση οπότε έχουμε :

$3.500 \times 6 = 21.000$ ευρώ, που είναι η συνολική αποζημίωση.

Οικειοθελής Αποχώρηση

Οικειοθελής αποχώρηση υπάρχει όταν ο μισθωτός δεν επιθυμεί να συνεχίσει να παρέχει εργασία στην επιχείρηση του εργοδότη του, υποβάλλει παραίτηση.

Σε αυτήν την περίπτωση ο εργοδότης δεν έχει καμία υποχρέωση να καταβάλλει αποζημίωση στον μισθωτό. Μόνη περίπτωση αποζημίωσης του μισθωτού που αποχωρεί οικειοθελώς, είναι όταν αυτός πληρή όλες τις προϋποθέσεις για πλήρη συνταξιοδότηση λόγω γήρατος, οπότε και δικαιούται να λάβει μειωμένη αποζημίωση.

Υποχρεώσεις Του Λογιστή Της Επιχείρησης Που Προκύπτουν Από Την Απόλυση Ενός Μισθωτού.

Όταν ένας μισθωτός απολύεται από την επιχείρηση στην οποία εργάζεται, τότε ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος να κάνει τις παρακάτω ενέργειες, που προβλέπονται από το νόμο.

1. να υπολογίσει το ύψος της αποζημίωσης που δικαιούται ο μισθωτός.

2. Να καταβάλει το καθαρό ποσό αποζημίωσης στον μισθωτό που απολύεται.
3. Να συμπληρώσει το έντυπο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.
4. Να καταβάλει τον παρακρατημένο φόρο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
5. Να υπολογίσει και να καταβάλει την άδεια και το επίδομα άδειας στο μισθωτό που απολύεται αν τα δικαιούται.
6. να καταχωρηθεί ο μισθωτός στα μισθολόγια του Ι.Κ.Α.

Καταβολή Του Παρακρατημένου Φόρου Στην Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Μετά την λήξη του μήνα που απολύθηκε ο μισθωτός και μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, ο λογιστής είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στην αρμόδια εφορία τον παρακρατούμενο φόρο, συμπληρώνοντας μία έντυπη δήλωση, που δίνεται δωρεάν από την Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης. Όταν όμως η αποζημίωση ξεπερνά τους έξι μήνες και το επιπλέον ποσό της αποζημίωσης καταβάλλεται με δόσεις, τότε το ποσό του φόρου της αποζημίωσης θα υπολογίζεται πάνω στο συνολικό ποσό της αποζημίωσης που δικαιούται ο απολυόμενος κατά την ημέρα της απόλυσης του και στη συνέχεια το ποσό του φόρου που θα παρακρατείται κάθε φορά θα είναι ανάλογο με το ποσό της αποζημίωσης που θα καταβάλλεται σε κάθε δόση.

Καταχώρηση Του Απολυόμενου Μισθωτού Στα Μισθολόγια Του Ι.Κ.Α.

Θεωρείται άκυρη η καταγγελία της σύμβασης εργασίας, στην περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει καταχωρίσει τον απολυόμενο

μισθωτό στα τηρούμενα για το Ι.Κ.Α. μισθολόγια της επιχείρησης για όλη την διάρκεια της απασχόλησης του, καθώς και στην περίπτωση όπου ο απολυόμενος δεν έχει ασφαλιστεί.

Αναγγελία Απόλυσης

Μετά την έγγραφη καταγγελία της σύμβασης εργασίας και την καταβολή της αποζημίωσης, ο εργοδότης υποχρεούται να αναγγείλει την απόλυση, μέσα σε προθεσμία οκτώ (8) ημερών από την ημέρα που κοινοποιήθηκε στο μισθωτό το έγγραφο της καταγγελίας, στην αρμόδια υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. της περιφέρειας που υπάγεται η επιχείρηση του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ., η αναγγελία πρέπει να κατατεθεί στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

Προθεσμία Κατάθεσης.

Η προθεσμία της αναγγελίας αρχίζει από την επόμενη που κοινοποιήθηκε στο μισθωτό το έγγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας και λήγει όταν παρέλθει ολόκληρη η τελευταία ημέρα του δημέρου. Εάν συμπέσει αυτή να είναι αργία παρατείνεται αντίστοιχα η προθεσμία και λήγει όταν παρέλθει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Κυρώσεις

Η παράλειψη του εργοδότη να αναγγείλει την καταγγελία της σύμβασης, η εκπρόθεσμη αναγγελία καθώς επίσης και η υποβολή αναγγελία με ψευδή στοιχεία, δεν επιφέρει την ακυρότητα της απόλυσης του προσωπικού της, όχι μόνο όταν η σύμβαση εργασίας λύεται κατόπιν

καταγγελίας, αλλά και όταν η λύση αυτής επέρχεται με άλλο τρόπο όπως με την πάροδο του χρόνου ή με την αποπεράτωση του έργου, δηλαδή, και όταν πρόκειται για λύση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Το Ι.Κ.Α. καλύπτει τους εργαζομένους που παρέχουν:

- Εξαρτημένη εργασία ανεξάρτητα από την ιδιότητα του εργοδότη τους (Ιδιωτικός Τομέας - Δημόσιος Τομέας, ΝΠΔΔ κ.λπ.) και εφόσον για την εργασία τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση κάποιου άλλου Φορέα Κύριας Ασφάλισης.
- Εξαρτημένη εργασία στο εξωτερικό για λογαριασμό εργοδότη που εδρεύει στην Ελλάδα, με την προϋπόθεση η χώρα που εργάζεται να μην έχει με την Ελλάδα διμερή σύμβαση ή να μην ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Την προσωπική τους εργασία με σύμβαση εκμίσθωσης έργου κατά κύριο ή συγκύριο επάγγελμα, εφόσον για την εργασία τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση κάποιου άλλου Φορέα

Κύριας Ασφάλισης.

- Τα μέλη οικογένειάς τους.
- Τους αλλοδαπούς.

Επίσης καλύπτονται διάφορες κατηγορίες προσώπων, που παρέχουν την εργασία τους σε μη σταθερό εργοδότη και οι αυτοτελώς απασχολούμενοι, που στερούνται επαγγελματικής στέγης (φορτοεκφορτωτές, στιλβωτές υποδημάτων, πωλητές Λαϊκού Λαχείου, εφημεριδοπώλες, εκδοροσφαγείς, νεκροπομποί, αποκλειστικές νοσοκόμες, πλανόδιοι και υπαίθριοι μικροπωλητές).

Η ασφάλιση των προσώπων αυτών γίνεται μέσω σωματείων ή ασφαλιστικών συνεταιρισμών.

Η ασφάλιση των αποκλειστικών νοσοκόμων διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 4 του Ν. 1976/91 (Εγκ. Ι.Κ.Α. 60/95). (Δεν ασφαλίζονται πλέον μέσω σωματείων ή ασφαλιστικών συνεταιρισμών)

Η ασφάλιση είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική

Αυτό σημαίνει ότι, η ασφάλιση δεν εξαρτάται από τη θέληση του εργαζομένου ή του εργοδότη και αρχίζει από την πρώτη μέρα εργασίας.

Με την ασφάλισή του ο εργαζόμενος γίνεται δικαιούχος πολλών παροχών τόσο από το Ι.Κ.Α. όσο και από άλλους Οργανισμούς.

Το Ι.Κ.Α. είναι Κοινωνικός Ασφαλιστικός Οργανισμός που εισπράττει εισφορές για να δίνει παροχές.

Δικαιώματα Παροχών

Από το Ι.Κ.Α.

1. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
2. Νοσοκομειακή περίθαλψη
3. Επιδόματα ασθενείας, ατυχήματος, μητρότητας κ.λ.π.
4. σύνταξη
5. παροχές

Από τον Ο.Α.Ε.Δ.

1. Επίδομα ανεργίας
2. Επίδομα στράτευσης
3. Οικογενειακά επιδόματα

Από τον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας

1. Στεγαστικά δάνεια ή έτοιμη κατοικία
2. Επιδότηση ενοικίου

Από την Εργατική Κατοικία

1. Κοινωνικός Τουρισμός
2. Ψυχαγωγία

Υποχρεώσεις ασφαλισμένων

Οι ασφαλισμένοι προκειμένου να εξασφαλίσουν την ορθή και ομαλή ασφάλισή τους στο Ι.Κ.Α.

, πρέπει να φροντίζουν για τα ακόλουθα:

- Να απογράφονται στο αρμόδιο Υποκατάστημα ή Παράρτημα Ι.Κ.Α. του τόπου κατοικίας τους όταν αναλαμβάνουν για πρώτη φορά εργασία ασφαλιστέα στο Ι.Κ.Α.
- Να γνωστοποιούν άμεσα την οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία απογραφής τους στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα Ι.Κ.Α. του τόπου κατοικίας τους.

- Να παραδίδουν στον εργοδότη το αντίγραφο της Βεβαίωσης απογραφής, όσοι απογράφονται στο Ι.Κ.Α. για πρώτη φορά μετά την 1/2/2002.
- Να γνωστοποιούν τα πλήρη στοιχεία ασφάλισής τους αμέσως με την πρόσληψή τους και πριν την ανάληψη εργασίας στον εργοδότη τους με την προσκόμιση, είτε του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, είτε του Δελτίου Ασφαλιστικής Ταυτότητας και Εισφορών (ΔΑΤΕ), είτε του Ασφαλιστικού Βιβλιαρίου Απασχολούμενου (ΑΒΑ), είτε του Ατομικού Δελτίου Ασφάλισης (ΑΔΑ), είτε του Ατομικού Δελτίου Εισφορών (ΑΔΕ), όσοι απογράφηκαν στο Ι.Κ.Α. μέχρι 1/2/2002.
- Να ελέγχουν το "Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού" για την ορθότητα της ασφάλισής τους. Ειδικότερα να ελέγχουν αν ο εργοδότης δηλώνει στοιχεία ασφάλισης:
 - ο για το σύνολο των καταβαλλομένων αποδοχών
 - ο για την ειδικότητα απασχόλησης.
 - ο για όλες τις ημέρες εργασίας
 - ο τις υπερωρίες, τις αμοιβές αργιών, νυκτερινής απασχόλησης κ.λπ. και
 - ο τα Δώρα Εορτών, την άδεια και το επίδομα αδείας

Οι ασφαλισμένοι πρέπει να γνωρίζουν ότι όταν ασφαρίζονται για το μισθό και τα ημερομίσθια που δικαιούνται, θα παίρνουν και τις ανάλογες παροχές.

Μεγαλύτερος μισθός και περισσότερα ημερομίσθια σημαίνει περισσότερες και μεγαλύτερες παροχές.

- Να γνωστοποιούν γραπτά στο Ι.Κ.Α. εντός 12 μηνών από την αποχώρησή τους ή την απόλυσή τους από την εργασία τους, τις ημέρες εργασίας που πραγματοποίησαν και για τις οποίες δεν ασφαλίστηκαν καθώς και κάθε διαφορά των πραγματικών στοιχείων απασχόλησης και των στοιχείων που δηλώθηκαν από τον εργοδότη.

Να διατηρούν όλα τα μέχρι 31/12/2001 στοιχεία ασφάλισής τους, δηλαδή τα (ΔΑΤΕ, ΑΒΑ, ΑΔΑ, ΑΔΕ), μέχρι να κληθούν να τα υποβάλλουν στις υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. για συνολική ανακεφαλαίωση, καταχώριση και ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του Ι.Κ.Α.

Υποχρεώσεις Εργοδοτών Για Τα Πρόσωπα Που Απασχολούν Ή Που Πρόκειται Να Απασχολήσουν

Οι εργοδότες είναι υποχρεωμένοι για τους εργαζόμενους που πρόκειται να απασχολήσουν ή απασχολούν,

Να **απογραφούν στο μητρώο εργοδοτών του Ι.Κ.Α.** με την έναρξη της εργασίας. Για όσους εργοδότες δεν απογράφονται οι ασφαλιστικές εισφορές προσαυξάνονται κατά 70 %.

Κάθε πρόσωπο που αναλαμβάνει για πρώτη φορά εργασία ασφαλιστέα στο Ι.Κ.Α., υποχρεούται να εγγραφεί στο Μητρώο Ασφαλισμένων, προκειμένου να του αποδοθεί ένας μοναδικός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου.

Για την απογραφή του ο ασφαλισμένος προσέρχεται στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα Ι.Κ.Α. του τόπου κατοικίας του ή του τόπου απασχόλησης, συμπληρώνει εις διπλούν το έντυπο "**Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου**" και το υποβάλλει μαζί με τα σχετικά ανά περίπτωση δικαιολογητικά (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριό ή πιστοποιητικό γεννήσεως, βεβαίωση εργοδότη, επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου π.χ. αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης και αποδεικτικό κατοικίας).

Στα υποκαταστήματα του Ι.Κ.Α. που έχουν ενταχθεί στο Ι.Κ.Α. η εγγραφή του ασφαλισμένου στο Μητρώο ασφαλισμένων του Ι.Κ.Α., που τηρείται ηλεκτρονικά, γίνεται άμεσα με την καταχώριση των στοιχείων της αίτησης και εκτυπώνεται από το σύστημα η «**Βεβαίωση απογραφής**», που παραδίδεται άμεσα στον ασφαλισμένο.

Στα μη ενταγμένα στο ΟΠΣ Υποκαταστήματα με την παραλαβή του εντύπου «**Αίτηση Απογραφής Άμεσα**

Ασφαλισμένου» επικολλάται στο ένα αντίγραφο αυτοκόλλητη ετικέτα με προτυπωμένο Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου, ο οποίος αναγράφεται και στο άλλο αντίγραφο που παραδίδεται στον ασφαλισμένο.

Μετά την μηχανογραφική επεξεργασία του παραπάνω εντύπου αποστέλλεται στη διεύθυνση κατοικίας του ασφαλισμένου «Βεβαίωση Απογραφής», αποτελεί την Ασφαλιστική του Ταυτότητα, ή Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος είχε ήδη καταχωρηθεί στο Μητρώο ασφαλισμένων Ι.Κ.Α.

Να γνωστοποιούν με υπεύθυνη δήλωση τους για την οριστική ή προσωρινή διακοπή ή μεταβολή των εργασιών τους, την αλλαγή της επωνυμίας της επιχείρησης ή των υπευθύνων της έδρας, του τόπου της επαγγελματικής τους εγκατάστασης, του τόπου της κατοικίας ή διαμονής τους (για ατομικές επιχειρήσεις). Σε περίπτωση που δεν γνωστοποιείται η αλλαγή της επωνυμίας της επιχείρησης ή του αντικειμένου ή της αλλαγής του υπευθύνου μέλους το πρόστιμο είναι 300 ευρώ, ενώ όταν δεν γνωστοποιείται η οριστική ή προσωρινή διακοπή ή μεταβολή των εργασιών τους, την αλλαγή της επωνυμίας της επιχείρησης ή των υπευθύνων της έδρας, του τόπου της επαγγελματικής τους εγκατάστασης, του τόπου της κατοικίας ή διαμονής τους το πρόστιμο είναι 150 ευρώ.

Να έχουν υποβάλει στο Ι.Κ.Α., πριν από την πρώτη πρόσληψη προσωπικού, το έντυπο της **Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη** και να μεριμνούν για την απογραφή στο μητρώο ασφαλισμένων του Ι.Κ.Α. του προσωπικού τους από την έναρξη της απασχόλησης. Δηλαδή οι επιχειρήσεις μόλις προσλαμβάνουν προσωπικό για **πρώτη φορά** που υπάγεται σε ασφάλιση του Ι.Κ.Α., υποχρεώνονται να γράφονται στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. και να εφοδιαστούν με το **μισθολόγιο, με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση και το ειδικό**

βιβλίο νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού. Στο μισθολόγιο γράφονται κάθε μήνα οι μισθωτοί που απασχολούνται και δίπλα οι μικτές αποδοχές και παραδίπλα οι αντίστοιχες εισφορές στο Ι.Κ.Α. Μετά τη λήξη του μήνα και μέσα στον επόμενο, με βάση τα ποσά που είναι γραμμένα στο μισθολόγιο, καταβάλλεται το συνολικό ποσό από τις εισφορές του Ι.Κ.Α. στην αρμόδια τράπεζα ή στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. Οι νεοπροσλαμβανόμενοι μισθωτοί πριν αρχίσουν για πρώτη φορά την εργασία τους θα πρέπει να καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού.

Η Βεβαίωση Εργοδότη είναι έντυπο το οποίο συμπληρώνεται από τον εργοδότη με τα στοιχεία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και χορηγείται στον ασφαλισμένο, που για να θεμελιώσει δικαίωμα παροχών από το Ι.Κ.Α. ή τους οργανισμούς κοινωνικής πολιτικής (Ο.Α.Ε.Δ., Ε.Ε., ΟΕΚ), απαιτείται η προσκόμιση στοιχείων ασφάλισης μισθολογικών περιόδων για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί το «Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης». Υποβάλλεται για θεώρηση σε τρία (3) αντίγραφα στο τμήμα εσόδων του Υποκαταστήματος Ι.Κ.Α. που ελέγχει την έδρα ή απογεγραμμένο παράρτημα του εργοδότη. Η **Βεβαίωση σε ασφαλισμένο οικοδόμο** συμπληρώνεται από το Υποκατάστημα του τόπου κατοικίας του οικοδόμου, μετά από αίτησή του και του χορηγείται στις περιπτώσεις, που για να θεμελιώσει δικαίωμα παροχών από το Ι.Κ.Α. ή τους οργανισμούς Κοινωνικής Πολιτικής, απαιτείται η προσκόμιση στοιχείων ασφάλισης μισθολογικών περιόδων για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης.

Να **αναγγέλλουν στον Ο.Α.Ε.Δ.** μέσα σε 8 ημέρες την κάθε πρόσληψη, αποχώρηση ή απόλυση. Αν δεν γίνει η αναγγελία αυτή και η αποχώρηση του μισθωτού δεν αποδεικνύεται από κανένα άλλο επίσημο έγγραφο του εργοδότη ή του μισθωτού, τότε τα όργανα του Ι.Κ.Α. υπολογίζουν ασφαλιστικές εισφορές για 6 μήνες ακόμα από την

αποχώρησή του ή αν γίνει έλεγχος πριν τη πάροδο του εξαμήνου, μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου.

Τέλος **να διατηρούν αντίγραφο της Α.Π.Δ.** που έχουν υποβάλλει στο Ι.Κ.Α. για 10 χρόνια που αρχίζουν από την πρώτη ημέρα του επόμενου έτους. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τα μισθολόγια, τις καταστάσεις μισθοδοσίας, τις μαγνητικές ταινίες, τις δισκέτες, τα Α.Β.Α. Β.Υ.Κ.Ε., Ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις και εντολές ασφάλισης οικοδομών.

Διαδικασία απογραφής:

Η διαδικασία απογραφής υποστηρίζεται από ειδικό έντυπο με τίτλο "Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη", το οποίο χορηγείται από οποιοδήποτε Υποκατάστημα ή Παραρτήμα του ΙΚΑ, ενώ είναι διαθέσιμη και στο δικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

Η "Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη", η οποία περιέχει στοιχεία του εργοδότη (γενικά στοιχεία, στοιχεία δραστηριότητας, έδρας, παραρτημάτων και υπευθύνων) και στοιχεία απασχολουμένων, υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένη "εις διπλούν" στο Τμήμα Εσόδων του Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος ΙΚΑ, στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής του, συνοδευόμενη από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Στοιχεία Εργοδοτών

Για Φυσικό πρόσωπο: φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ. και της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του εργοδότη.

Για μη Φυσικό πρόσωπο: φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ. (ή οποιουδήποτε άλλου επίσημου στοιχείου, από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του και ο κωδικός δραστηριότητάς του) και των αστυνομικών ταυτοτήτων ή των διαβατηρίων των προσώπων που διοικούν/εκπροσωπούν την επιχείρηση.

Επιπλέον, ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης απαιτούνται:

- Για Ο.Ε. και Ε.Ε.: φωτοαντίγραφα του εταιρικού, που κατατέθηκε στο οικείο Πρωτοδικείο.
- Για Ε.Π.Ε.: φωτοαντίγραφα καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού).
- Για Α.Ε.: φωτοαντίγραφα καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού) ή της ανακοίνωσης καταχώρησης, στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (Μ.Α.Ε.) της Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχίας, της διοικητικής απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας και την έγκριση του καταστατικού της.

Σε περίπτωση που έχουν επέλθει αλλαγές στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει να κατατίθεται και φωτοαντίγραφο της ανακοίνωσης καταχώρησης στο Μ.Α.Ε. του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αφορά την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου ή την αντικατάσταση μέλους του, αντιστοίχως.

- Για Κοινοπραξία: φωτοαντίγραφο του συστατικού εγγράφου της κοινοπραξίας που κατατέθηκε στην οικεία Δ.Ο.Υ. (και των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, αναλόγως της νομικής μορφής των κοινοπρακτούντων μελών, όπως αναφέρονται παραπάνω).

Για αυτοκίνητα (ταξί, φορτηγά, λεωφορεία): φωτοαντίγραφα της ειδικής άδειας κυκλοφορίας του οχήματος, της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του ιδιοκτήτη και της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ.

Για διαχείριση πολυκατοικίας: φωτοαντίγραφα των αστυνομικών ταυτοτήτων ή των διαβατηρίων του διαχειριστή και όλων των συνιδιοκτητών.

B. Στοιχεία Απασχολούμενων

Φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας, κατά το Π.Δ. αριθ. 156/94 (ΦΕΚ αριθ. 102/τ.Α'/5-7-94), των απασχολούμενων ή Κατάσταση απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης, για όσους εργαζόμενους απασχολούνται με καθεστώς μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης, (Ν. 2639/98).

Φωτοαντίγραφα των καρτών πρόσληψης του προσωπικού.

Τ' ανωτέρω δικαιολογητικά, που αφορούν τα στοιχεία των απασχολούμενων, εάν δεν είναι διαθέσιμα κατά την απογραφή, προσκομίζονται αργότερα, ενώ η απογραφή γίνεται κανονικά.

Απόδοση Αριθμού Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ):

Η εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Εργοδοτών πραγματοποιείται άμεσα και αποδίδεται ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ) μέσω

ειδικού εντύπου με τίτλο "Έντυπο Απόδοσης ΑΜΕ". Στο έντυπο αυτό καταχωρίζονται και τα τυχόν παραρτήματα επαγγελματικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης με αύξουσα αρίθμηση. Επιστάται η προσοχή στην τήρηση της αύξουσας αρίθμησης των παραρτημάτων, όπως αυτή αποδόθηκε από το ΙΚΑ, κατά την συμπλήρωση της ΑΠΔ.

Πώς καταβάλλονται οι εισφορές

Στις ασφαλιστικές εισφορές συμμετέχουν ο εργαζόμενος και ο εργοδότης. (Εργατική και Εργοδοτική εισφορά).

Τις ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφ/νου) είναι υποχρεωμένος να τις καταβάλλει συνολικά στο **Ι.Κ.Α.** ο εργοδότης, μέσα στη προθεσμία που προβλέπεται από το νόμο.

Εργατική Εισφορά:

Το ποσό της εργατικής εισφοράς είναι ποσοστό επί των ακαθαρίστων αποδοχών του απασχολούμενου. Το ποσό αυτό το παρακρατεί ο εργοδότης από τον εργαζόμενο κατά την πληρωμή των αποδοχών του ή το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από αυτήν.

Πίνακας Εισφορών

ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΑ	ΙΣΧΥΟΥΝ ΑΠΟ
		ΑΣΦ. ΕΡΓ. ΣΥΝ.	
Ι.Κ.Α.	Ασθένειας σε είδος	1,85 3,70 5,55	1/1/70

		0,30	0,60	0,90	1/1/93
	Σύνολο	2,15	4,30	6,45	
	Ασθένειας σε χρήμα	0,40	0,80	1,20	1/1/70
	Σύνολο	2,55	5,1	7,65	
	Συντάξεως	5,75	11,50	17,25	1/7/91
		0,92	1,83	2,75	1/1/93
	Σύνολο	6,67	13,33	20,00	
	Επαγγελματικού κινδύνου	--	1	1	1/8/61
	Βαρέων επαγγελματιών	2,20	1,40	3,60	1/3/76
	TEAM.	3	3	6	1/2/83
	Βαρέα TEAM	(3) + 1,25	(3) + 0,75	(6) + 2	1/1/93
Ο.Α.Ε.Δ.	Ανεργία	1	2	3	25/8/54
		0,33	0,67	1	1/1/93
	Σύνολο	1,33	2,67	4	
	Στράτευση	--	1	1	1/6/52
	ΔΛΟΕΜ	1	1	2	1/11/58
	ΛΕΠΕΕ	--	0,20	0,20	1/1/88
	ΕΛ.ΠΕ.ΚΕ	--	0,25	0,25	1/1/94
	Σύνολο	1	2,45	3,45	
	ΛΠΕαΛΕ	--	0,15	0,15	1/3/90
	ΕΚΛΑ	0,10	0,26	0,36	1/1/94
Ο.Ε.Κ.	Εργατικής Κατοικίας	1	0,75	1,75	1/1/88
ΕΡΓ. ΕΣΤΙΑ	Εργατικής Εστίας	0,25	0,25	0,50	1/1/78
		0,30	0,30	0,60	29/4/02
		0,35	0,35	0,70	1/1/03

Εργοδοτική Εισφορά:

Το ποσό της εργοδοτικής εισφοράς είναι και αυτό ποσοστό επί των ακαθαρίστων αποδοχών του απασχολουμένου που καταβάλλεται από τον εργοδότη στο **Ι.Κ.Α.**

Στις παραπάνω εισφορές προστίθεται ποσοστό 3% για επικουρική ασφάλιση **Ι.Κ.Α.**, για όσους υπάγονται στην ασφάλιση του κλάδου επικουρικής ασφάλισης μισθωτών, και από 1/1/93 για όσους

ασφαλίζονται στα βαρέα η εισφορά είναι 1,25% επιπλέον δηλαδή $3+1,25=4,25\%$.

Οι συνταξιούχοι του Ι.Κ.Α. που εργάζονται:

Τα ποσοστά εισφορών των συνταξιούχων του **Ι.Κ.Α.** που απασχολούνται σε εργασία ασφαλιστέα στο **Ι.Κ.Α.**, μετά την εφαρμογή των διατάξεων του **άρθρου 63 του Ν. 2676/99**, από 5/1/01 διαμορφώνονται ως εξής:

Για κλάδο σύνταξης	6,67 %
Για κλάδο ασθενείας	2,55 %
Για οικογενειακά επιδόματα	1 %
Για τον ΟΕΚ	1 %
Για την Εργατική Εστία	0,35 %
Για τον κλάδο ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ.	1,33 %
Για τον Ειδικό Κοινό Λογαριασμό Ανεργίας	0,10 %
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	13 %

Οι συνταξιούχοι του **Ι.Κ.Α.**, που ασφαλίζονται προαιρετικά για επικουρική ασφάλιση **Ι.Κ.Α.**, καταβάλλουν εισφορές σε ποσοστό **6%**.

Ατομικοί Λογαριασμοί Ασφαλισμένων - Ασφαλιστική ιστορία

Από 1/1/2002 οι Ατομικοί Λογαριασμοί των Ασφαλισμένων τηρούνται ηλεκτρονικά και ενημερώνεται μετά την μηχανογραφική επεξεργασία των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων με τις ημέρες εργασίας και τα λοιπά στοιχεία ασφάλισης που συνθέτουν την ασφαλιστική ιστορία (εργοδότης, κλάδοι ασφάλισης, αποδοχές κλπ.).

Απεικόνιση της ασφάλισης

Η ασφαλιστική ιστορία που τηρείται ηλεκτρονικά απεικονίζεται στο «Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης», που εκδίδεται για κάθε ένα ασφαλισμένο. Το έντυπο αυτό έχει πλήρη αποδεικτική ισχύ και περιλαμβάνει στοιχεία απασχόλησης - ασφάλισης τριμήνου (απασχολούμενοι κοινών επιχειρήσεων) και τετραμήνου (οικοδόμοι). Για ειδικές κατηγορίες απασχολούμενων το Απόσπασμα Ατομικού

Λογαριασμού Ασφάλισης περιλαμβάνει ετήσια στοιχεία απασχόλησης - ασφάλισης (φασών, Θέαμα & ακρόαμα κ.λ.π).

Ειδικότερα Το «Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης», περιέχει:

- Τα ατομικά στοιχεία του ασφαλισμένου (Αριθμό Μητρώου, επώνυμο, όνομα, όνομα πατρός, ασφαλισμένος πριν ή μετά την 1/1/1993 δηλ. "νέος" ή "παλιός" ασφαλισμένος κλπ.).
- Τα στοιχεία του εργοδότη.
- Τον τύπο και το ύψος των αποδοχών του
- Τον κωδικό του πακέτου καλύψεών του. Κάθε "πακέτο καλύψεων" αντιστοιχεί σ' ένα ποσοστό εισφορών των κλάδων του Ι.Κ.Α. - ΕΤΑΜ, Ι.Κ.Α.-ΕΤΕΑΜ, και των κλάδων ή Λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το Ι.Κ.Α.(Ο.Α.Ε.Δ., ΟΕΚ, ΕΕ). Σε κάθε ασφαλισμένο αντιστοιχεί ένα πακέτο καλύψεων ανάλογα με την ειδικότητά του και τη δραστηριότητα του εργοδότη.

Π.χ.

- ΚΩΔΙΚΟΣ: 101 (ΜΙΚΤΑ Ι.Κ.Α. ΤΕΑΜ)
- ΚΩΔΙΚΟΣ: 102 (ΜΙΚΤΑ ΤΕΑΜ + Ε.Κ.)
- ΚΩΔΙΚΟΣ: 105 (ΒΑΡΕΑ-ΤΕΑΜ)

- Το σύνολο εισφορών
- Τις ημέρες ασφάλισης
- Τις ημέρες προσαύξησης και τις ημέρες αδειάς (για οικοδόμους)
- Τις ακυρώσεις ή μετατροπές ασφάλισης, καθώς και τις ημέρες ασφάλισης που περιλήφθηκαν σε Πράξεις Επιβολής Εισφορών.

Το «Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης», αποστέλλεται ατομικά για κάθε ασφαλισμένο σε μορφή προσωποποιημένης επιστολής στον εργοδότη του, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να του το παραδίδει.

Το «Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης» θα αποστέλλεται στη διεύθυνση κατοικίας των ασφαλισμένων όταν ενημερωθούν τα μηχανογραφικά αρχεία του Ι.Κ.Α. - ΕΤΑΜ με τις διευθύνσεις τους.

Το «Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης» των οικοδόμων αποστέλλεται εξ αρχής στη διεύθυνση κατοικίας τους.

Σε περιπτώσεις οικοδόμων που η διεύθυνση κατοικίας μπορεί να μην είναι ορθή ή να έχει αλλάξει, τα Αποσπάσματα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης που δεν παρελήφθησαν επιστρέφουν στα αρμόδια Υποκαταστήματα Ι.Κ.Α. - ΤΑΜ και παραδίδονται στους οικοδόμους μαζί με το ενημερωτικό σημείωμα του ΕΛΔΕΟ.

Σημείωση: Οι ασφαλισμένοι που απογράφηκαν πριν την 4/2/2002, διατηρούν όλα τα μέχρι 31/12/2001 στοιχεία ασφάλισής τους, δηλαδή τα Δελτία Ασφαλιστικής Ταυτότητας και Εισφορών (ΔΑΤΕ), τα Ασφαλιστικά Βιβλιάρια Απασχολούμενου (ΑΒΑ), τα Ατομικά Δελτία Ασφάλισης (ΑΔΑ), τα Ατομικά Δελτία Εισφορών (ΑΔΕ), τα Αποσπάσματα Ατομικού Ασφαλιστικού Λογαριασμού Απασχολουμένων σε οικοδομικά και τεχνικά έργα, μέχρι να κληθούν να τα υποβάλλουν στις υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. για συνολική ανακεφαλαίωση, καταχώριση και ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του Ι.Κ.Α.

Τρόπος υπολογισμού του ποσού των ασφαλίσεων με τα οποία επιβαρύνεται ο ασφαλισμένος και ο εργοδότης στο Ι.Κ.Α. στα επικουρικά ταμεία.

Τα ασφάλιστρα του Ι.Κ.Α. εμφανίζονται σε διάφορες κατηγορίες. Η κάθε κατηγορία περιέχει δύο ποσοστά ασφαλίσεων. Με το μεγαλύτερο ποσοστό επιβαρύνεται ο εργοδότης (η επιχείρηση) και με το άλλο ο ασφαλισμένος. Τα ποσοστά αυτά πολλαπλασιάζονται με τις κάθε φορά ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές του μισθωτού (ασφαλισμένου) και

έτσι υπολογίζονται τα αντίστοιχα ποσά ασφαλιστρών του Ι.Κ.Α. με τα οποία επιβαρύνεται ο εργοδότης και ο ασφαλισμένος, για την ασφάλιση και την συνταξιοδότηση του δεύτερου από το Ι.Κ.Α.

Παράδειγμα υπολογισμού ασφαλιστρών (εισφορών) στο Ι.Κ.Α.

Ένας μισθωτός που ανήκει στην κατηγορία μικτών (απλών) ασφαλιστρών έχει μηνιαίες ακαθάριστες αποδοχές 3.000,00€ Στην κατηγορία των μικτών του πίνακα τα ποσοστά ασφαλιστρών του Ι.Κ.Α. με τα οποία επιβαρύνεται ο εργοδότης είναι 25,06%, ενώ τα αντίστοιχα για τον ασφαλισμένο είναι 13,00% , σύνολο 38,06%.

Με βάση τα παραπάνω, τα ασφάλιστρα στο Ι.Κ.Α. υπολογίζονται ως εξής :

Ασφάλιστρα εργοδότη :	$3.000,00 \times 25,06\% = 751,80$
Ασφάλιστρα εργαζομένου :	$\underline{3.000,00} \times \underline{13,00\%} = \underline{390,00}$
Σύνολο ασφαλιστρών στο Ι.Κ.Α. :	$3.000,00 \times 38,06\% = 1.141,80$

Έτσι από τις ακαθάριστες αποδοχές του εργαζόμενου θα αφαιρεθούν 390,00€ ενώ στο Ι.Κ.Α. και μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την ημερομηνία λήξης, θα καταβληθούν 1.141,80€. τα υπόλοιπα 751,80€θα τα επιβαρυνθεί ο εργοδότης (επιχείρηση). Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Ι.Κ.Α. για της ιατρική περίθαλψη και για την σύνταξη του ασφαλισμένου στο Ι.Κ.Α.

Χρόνος καταβολής των ασφαλίσεων στο Ι.Κ.Α. και προσαυξήσεις λόγω καθυστέρησης.

Οι ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από εμπρόθεσμη Α.Π.Δ. μπορούν να καταβληθούν ή στ Ι.Κ.Α. ή σε οποιαδήποτε συμβεβλημένη τράπεζα με το Ι.Κ.Α. μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την λήξη της προθεσμίας (άρθρο 27 παρ.3 α.ν. 1846). Αντίθετα οι ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από εκπρόθεσμη Α.Π.Δ. ή από οικοδομοτεχνικά έργα καταβάλλονται μόνο στα καταστήματα Ι.Κ.Α. που ανήκει ο εργοδότης και στο οποίο υποβάλλει την Α.Π.Δ.

Όταν η τελευταία μέρα καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών είναι ημέρα Σάββατο ή Κυριακή τότε καταβάλλονται μέχρι το τέλος της προηγούμενης παρασκευής που είναι και τελευταία εργάσιμη ημέρα. Οι ασφαλιστικές εισφορές δεν μπορούν να καταβληθούν την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, δηλαδή την Δευτέρα γιατί τότε η καταβολή θα θεωρείται εκπρόθεσμη, άρα η επιχείρηση θα επιβαρυνθεί με τα πρόσθετα τέλη λόγω της καθυστέρησης αυτής.

Μετά την παραπάνω προθεσμία , οι κύριες εισφορές επιβαρύνονται με πρόσθετα τέλη 3% γι τον πρώτο μήνα, και για κάθε επόμενο μήνα με 1,50% μέχρι το ποσοστό αυτό να φτάσει το 120% της κύριας οφειλής.

Τέλος οι πρόσθετες αυτές προσαυξήσεις δεν αναγνωρίζονται προς έκπτωση από τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης.

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Γενικά

- Η **επικουρική ασφάλιση** δημιουργήθηκε για την αύξηση της κύριας σύνταξης του άμεσα ασφαλισμένου για την ίδια απασχόληση. Οι άμεσα ασφαλισμένοι του **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ** αν δεν ανήκουν σε ιδιαίτερο κλαδικό Επικουρικό Ταμείο από **1/2/1983** υπάγονται στην ασφάλιση του κλάδου **ΕΤΕΑΜ** (τέως **ΙΚΑ-ΤΕΑΜ**).

Τι πρέπει να γνωρίζετε:

- Ο άμεσα ασφαλισμένος του κλάδου **ΕΤΕΑΜ** που σταματά την εργασία του, έχει δικαίωμα να συνεχίσει την ασφάλισή του προαιρετικά, εφόσον έχει τις προϋποθέσεις (βλέπε "Προαιρετική Ασφάλιση").
- Εξαιρούνται από την ασφάλιση του **ΕΤΕΑΜ**:
 - α.** οι συνταξιούχοι οποιουδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης από άμεσο δικαίωμα.
 - β.** οι συνταξιούχοι φορέα ή κλάδου επικουρικής ασφάλισης από άμεσο δικαίωμα.
 - γ.** τα πρόσωπα τα οποία είτε λόγω παράλληλης κύριας ασφάλισής τους είτε λόγω πολλαπλής απασχόλησής τους υπάγονται υποχρεωτικά για την ίδια απασχόληση στην ασφάλιση και άλλου Επικουρικού Ταμείου.

ΙΚΑ ΕΤΑΜ-ΕΤΕΑΜ είναι ο κλάδος που εντάχθηκε στο **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ** και ονομάστηκε **ΙΚΑ ΕΤΑΜ-ΕΤΕΑΜ** με σκοπό την πρόσθετη επικουρική ασφάλιση από 1/4/98 του τακτικού προσωπικού των ΝΠΔΔ ή οργανισμών που συνταξιοδοτούνται από οργανισμό κύριας ασφάλισης με τις ειδικές περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις και δεν υπάγονται για την αυτή απασχόληση στην ασφάλιση άλλου επικουρικού φορέα.

Το **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ** καλύπτει τους εργαζομένους που παρέχουν:

- Εξαρτημένη εργασία ανεξάρτητα από την ιδιότητα του εργοδότη τους (Ιδιωτικός Τομέας - Δημόσιος Τομέας , ΝΠΔΔ κ.λπ.) και εφόσον για την εργασία τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση κάποιου άλλου Φορέα Κύριας Ασφάλισης.
- Εξαρτημένη εργασία στο εξωτερικό για λογαριασμό εργοδότη που εδρεύει στην Ελλάδα, με την προϋπόθεση η χώρα που εργάζεται να μην έχει με την Ελλάδα διμερή σύμβαση ή να μην ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Την προσωπική τους εργασία με σύμβαση εκμίσθωσης έργου κατά κύριο ή συγκύριο επάγγελμα, εφόσον για την εργασία τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση κάποιου άλλου Φορέα Κύριας Ασφάλισης.
- Τα μέλη οικογένειάς τους.

Επίσης καλύπτονται διάφορες κατηγορίες προσώπων, που παρέχουν την εργασία τους σε μη σταθερό εργοδότη και οι αυτοτελώς απασχολούμενοι, που στερούνται επαγγελματικής στέγης (φορτοεκφορτωτές, στιλβωτές υποδημάτων, πωλητές Λαϊκού Λαχείου, εφημεριδοπώλες, εκδοροσφαγείς, νεκροπομποί, αποκλειστικές νοσοκόμες, πλανόδιοι και υπαίθριοι μικροπωλητές).

Η ασφάλιση των προσώπων αυτών γίνεται μέσω σωματείων ή ασφαλιστικών συνεταιρισμών.

Η ασφάλιση των αποκλειστικών νοσοκόμων διέπεται από τις διατάξεις του **άρθρου 14 παρ. 4 του Ν. 1976/91 (Εγκ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 60/95)**. (Δεν ασφαλίζονται πλέον μέσω σωματείων ή ασφαλιστικών συνεταιρισμών)

Η ασφάλιση είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική

Αυτό σημαίνει ότι, η ασφάλιση δεν εξαρτάται από τη θέληση του εργαζομένου ή του εργοδότη και αρχίζει από την πρώτη μέρα εργασίας. Με την ασφάλισή του ο εργαζόμενος γίνεται δικαιούχος πολλών παροχών τόσο από το **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ** όσο και από άλλους Οργανισμούς.

ΤΕΑΥΕΚ

ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων ασφαλιζονται υποχρεωτικά οι εργαζόμενοι, που παρέχουν εξαρτημένη εργασία έναντι οποιασδήποτε αμοιβής, σε κάθε εμπορική επιχείρηση χονδρικής ή λιανικής πώλησης, που έχει την έδρα της στις περιοχές που αναφέρονται στο Κεφάλαιο Α΄, άρθρο 1 του Καταστατικού Λειτουργίας του Ταμείου.

Εξαιρούνται οι απασχολούμενοι σε επιχειρήσεις εμπορίας φαρμάκων, τροφίμων και ποτών επειδή ανήκουν στην ασφάλιση άλλων κλαδικών Ταμείων.

Οι εργαζόμενοι σε εμπορικές επιχειρήσεις υποχρεούνται να εγγράφονται στα Μητρώα ασφαλισμένων του Ταμείου και να εφοδιάζονται με ασφαλιστικό δελτίο, αφού προηγουμένως υποβάλλουν, συμπληρωμένο με τα στοιχεία τους, απογραφικό δελτίο (το σχετικό έντυπο χορηγείται από το Ταμείο).

ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Οι κλάδοι παροχών του Ταμείου χρηματοδοτούνται από τις εισφορές των εργοδοτών και των ασφαλισμένων και εισπράττονται μέσω της Εθνικής Τράπεζας.

Το ποσό της εισφοράς είναι ποσοστό επί των ακαθαρίστων αποδοχών του εργαζομένου και μέχρι του ποσού το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει κάθε φορά την ανώτατη ασφαλιστική κλάση του ΙΚΑ. Την εισφορά του ασφαλισμένου παρακρατεί ο εργοδότης από τις αποδοχές του και την αποδίδει στο ΤΕΑΥΕΚ μαζί με την εισφορά που τον επιβαρύνει, μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Τα ποσοστά των εισφορών στο ΤΕΑΥΕΚ είναι:

- α) 8% για τους εργαζόμενους που ασφαλίστηκαν για πρώτη φορά σε οποιοδήποτε φορέα ασφάλισης πριν την 31/12/92 (4% βαρύνει τον ασφαλισμένο και 4% τον εργοδότη).
- β) 10% για τους εργαζόμενους που ασφαλίστηκαν για πρώτη φορά σε οποιοδήποτε φορέα ασφάλισης μετά την 1/1/93 (7% βαρύνει τον ασφαλισμένο και 3% τον εργοδότη).
- γ) Επιπλέον των παραπάνω εισφορών της παραγράφου β' καταβάλλεται 2% για τους εργαζόμενους που ανήκουν στα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα (οδηγοί, καθαρίστριες) και ασφαλίστηκαν για πρώτη φορά σε οποιοδήποτε φορέα ασφάλισης μετά την 1/1/93 (1,25% βαρύνει τον ασφαλισμένο και 0,75% τον εργοδότη.)

Οι ασφαλισμένοι έχουν υποχρέωση να ελέγχουν την ορθότητα της ασφάλισής τους, δηλαδή να ελέγχουν αν οι εργοδότες τους καταβάλλουν εισφορές για όλες τις ημέρες εργασίας τους και για το σύνολο των αποδοχών τους.

Σε περίπτωση που εξακριβώσουν ότι ο εργοδότης δεν τους ασφαλίζει ή καταβάλλει εισφορές για λιγότερες ημέρες εργασίας ή αποδοχές, θα πρέπει να το καταγγέλουν εγγράφως στο Ταμείο. Εισφορές ασφαλισμένων μη παρακρατηθείσες από τον υπόχρεο εργοδότη κατά την καταβολή των αποδοχών τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον εργοδότη.

Το δικαίωμα προς είσπραξη των εισφορών παραγράφεται μετά δεκαετία από την λήξη του οικονομικού έτους που αυτές ήταν απαιτητές.

Οι καθυστερούμενες ασφαλιστικές εισφορές επιβαρύνονται με πρόσθετα τέλη τα οποία ορίζονται σε 5% για τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και 2% για κάθε επόμενο μήνα και μέχρι 120%. Καθυστερούμενες ασφαλιστικές εισφορές μετά των αναλογούντων σ' αυτές προσθέτων τελών, ρυθμίζονται σε δόσεις ως εξής:

- α) Μέχρι ποσόν οφειλής 1.500.000 δρχ. 12 μηνιαίες δόσεις με προκαταβολή 20% και έκπτωση 15% επί των προσθέτων τελών.
- β) Από ποσόν 1.500.000 - 3.500.000 δρχ. 24 μηνιαίες δόσεις με προκαταβολή 15% και έκπτωση 10% επί των προσθέτων τελών.
- γ) Από ποσόν 3.500.000 δρχ. και άνω 36 μηνιαίες δόσεις με 10% προκαταβολή χωρίς έκπτωση στα πρόσθετα τέλη.
- δ) Εφ' άπαξ εξόφληση με 20% έκπτωση στα πρόσθετα τέλη

Ταμείο Ασφάλισης Ξενοδοχοϋπαλλήλων (Τ.Α.Ξ.Υ.)

Πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του Τ.Α.Ξ.Υ.

Στην ασφάλιση του Τ.Α.Ξ.Υ. υπάγονται υποχρεωτικώς και αυτοδικαίως:

- α) Τα πρόσωπα που παρέχουν κατά κύριο επάγγελμα εξηρητημένη επιμοιβή

εργασία σε Ξενοδοχεία ύπνου και τα εστιατόρια ή κυλικεία αυτών, περιλαμβανομένων και τα τύπου MOTELS, BUNGALOWS και εν γένει ξενοδοχειακών

επιχειρήσεων, ως και των οικοτροφείων και ενοικιαζομένων δωματίων, των οποίων η συνολική δύναμις ανέρχεται τουλάχιστον σε δέκα (10) κλίνες.

β) Το πάσης φύσεως προσωπικό του Τ.Α.Ξ.Υ. όπως και ο Νομικός Σύμβουλος, μετά τη συμπλήρωση 5ετούς υπηρεσίας παρά τω Ταμείω.

γ) Τα πρόσωπα που παρέχουν την προσωπική τους εργασία με σύμβαση μίσθωσης έργου, εφόσον πρόκειται για απασχόληση, η οποία παρέχεται κατά κύριο επάγγελμα και, όσον αφορά τον χρόνο και τον τόπο απασχολήσεως, με συνθήκες απαντώμενες επί μισθώσεων εργασίας. Απασχολήσεις της ανωτέρω μορφής στον ίδιο εργοδότη, οι οποίες αντιστοιχούν σε λιγότερες των 5 ημερών εργασίας κατά μήνα, δεν καταλαμβάνονται από τη διάταξη αυτή.

Τα παραπάνω πρόσωπα συνεχίζουν την υπαγωγή τους στην ασφάλιση του Ταμείου και κατά την διάρκεια του χρόνου όπου υποχρεωτικά ή με την θέληση τους δεν προσφέρουν εξαρτημένη εργασία, παρ'όλαυτά δικαιούνται ολόκληρες τις αποδοχές ή ένα μέρος αυτών. Σε περίπτωση αμφισβητήσεως ως προς την υπαγωγή ή μη προσώπου στην ασφάλιση του Ταμείου, η αμφισβήτηση επιλύεται δι' αποφάσεως του Υπουργού Εργασίας, μετά γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφαλίσεως.

Ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών Τ.Α.Ξ.Υ.

Τα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών του Ταμείου Ασφαλίσεως Ξενοδοχοϋπαλλήλων καθορίζονται ως εξής:

1. Όσων έχουν υπαχθεί στην υποχρεωτική ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης Κύριας Σύνταξης μέχρι και την 31.12.1992:

α) Μηνιαία εισφορά των ασφαλισμένων όση ήταν μέχρι τώρα, ήτοι έξι

6% επί των καταβαλλομένων σ' αυτούς κάθε φύσης τακτικών μηνιαίων αποδοχών

τους και

β) Μηνιαία συνεισφορά των εργοδοτών ίση με 6,40% για το από

1.1.1993 μέχρι και 31.12.1993 διάστημα, ίση με (6,80%) για το από

1.1.1994 μέχρι 31.12.1994 χρονικό διάστημα και ίση με (7,10%) για το από

1.1.1995 διάστημα και μετά, επί των πιο πάνω αποδοχών.

2. Όσων υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης κύριας σύνταξης από 1.1.1993 (δηλαδή όσων για πρώτη φορά μπαίνουν στην παραγωγική διαδικασία και ασφαλιζονται μετά την 1.1.1993):

α) Μηνιαία εισφορά των ασφαλισμένων ίση με (8%) των

καταβαλλομένων σ' αυτούς κάθε φύσης τακτικών μηνιαίων αποδοχών.

β) Μηνιαία συνεισφορά των εργοδοτών ίση με 5,10% επί των πιο πάνω αποδοχών και

γ) Συμμετοχή εις βάρος του Κράτους στα 3,80% επί των αυτών αποδοχών.

Οι πιο πάνω εισφορές κατανέμονται μεταξύ των Κλάδων ασφάλισης ως ακολούθως:

A. Εκείνων οι οποίοι έχουν υπαχθεί στην υποχρεωτική ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης Κύριας Σύνταξης μέχρι και την 31.12.1992, αναλογούν για τον Κλάδο Πρόνοιας τα 2% από την εισφορά των εργαζομένων και τα 2% από τη συνεισφορά των εργοδοτών, ενώ τα υπόλοιπα ποσοστά των εισφορών και των συνεισφορών αναλογούν στον Κλάδο Ασθένειας και αφορούν κατά τα 3/4 στις παροχές σε είδος και κατά το 1/4 στις παροχές σε χρήμα.

B. Εκείνων οι οποίοι υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης Κύριας Σύνταξης από την 1.1.1993 και

μετά, 4%

από την εισφορά των εργαζομένων αναλογούν στον Κλάδο Πρόνοιας και τα υπόλοιπα ποσοστά των εισφορών των εργαζομένων, καθώς και ολόκληρη η συνεισφορά των εργοδοτών και ολόκληρη η συμμετοχή του Κράτους, αναλογούν στον Κλάδο Ασθένειας και αφορούν κατά τα 3/4 στις παροχές σε είδος και κατά το 1/4 στις παροχές σε χρήμα.

Η κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του Α.Ν.844/1937 προσωπική εισφορά – μηνιαία συνδρομή των ασφαλισμένων - αναπροσαρμόζεται από δέκα (10) σε εκατό (100) δραχμές από την 1.1.1993 για όλους τους ασφαλισμένους.

Τέλος, σημειώνουμε ότι στις μισθολογικές καταστάσεις των Ξενοδοχείων θα πρέπει να υπάρχει διαχωρισμός, όσον αφορά τους νεοπροσλαμβανόμενους, κάτι που προφανώς θα πρέπει να γίνεται και για τους άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Υποχρεώσεις Εργοδότη

Ο Εργοδότης, που απασχολεί ξενοδοχοϋπάλληλο, υποχρεούται να τον δηλώσει στο ΤΑΞΥ. Κατά την πληρωμή των μισθών ο εργοδότης υποχρεούται να παρακρατεί τις ασφαλιστικές εισφορές και μηνιαίες συνδρομές, που βαρύνουν τους απασχολούμενους στην επιχείρησή του και να τις αποδίδει στο Ταμείο, μαζί με τις συνεισφορές που βαρύνουν τον ίδιο, το αργότερο μέσα στον αμέσως επόμενο μήνα. Σε όσες περιπτώσεις εργοδότης είναι το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, προθεσμία καταβολής ορίζεται το τέλος του μεθεπομένου μήνα. Εάν ο εργοδότης δεν εκπληρώσει την υποχρέωσή του αυτή μέσα στις παραπάνω προθεσμίες, η καταβολή των εισφορών του εργαζομένου και του εργοδότη, βαρύνουν αποκλειστικά τον τελευταίο. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός εργοδοτών, που εκμεταλλεύονται την ίδια επιχείρηση, καθένας από αυτούς ευθύνεται έναντι του Ταμείου αλληλέγγυα, αδιαίρετα και εξ ολοκλήρου. Ο

εργοδότης υποβάλλει μηνιαίες καταστάσεις των απασχολούμενων στη μονάδα του μισθωτών. Έχει επίσης την υποχρέωση να παρέχει στο Ταμείο και στα εντεταλμένα όργανά του, ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες και διασαφήσεις των απογραφικών στοιχείων της επιχείρησής του, του μισθού των ασχολουμένων μισθωτών και του χρόνου πρόσληψης και απομάκρυνσής τους. Ο εργοδότης υποχρεούται να επιδεικνύει στα όργανα του Ταμείου τα μισθολόγια και τις αποδείξεις καταβολής των εισφορών. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Ταμείου για την επαλήθευση ή για τη λήψη των πιο πάνω στοιχείων δικαιούνται να διενεργούν έλεγχο στα γραφεία του εργοδότη, ο οποίος υποχρεούται να διευκολύνει και να παρέχει όλα τα ζητούμενα για τη διεξαγωγή του ελέγχου μέσα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου 1846/1951 «περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

Ασφαλιστικές Εισφορές Εργοδότη

Μέχρι και το έτος 1992 η εισφορά του εργαζόμενου και η συνεισφορά του εργοδότη προς το Ταμείο μας και για τους δύο κλάδους ασφάλισης (Ασθενείας και Πρόνοιας) ήταν από 6% στις κάθε φύσεως τακτικές (ή εξομοιούμενες με τακτικές) αποδοχές του εργαζόμενου, μέχρι το ανώτατο πλαφόν του ΙΚΑ.

Από την 1-1-1993 επήλθαν μεταβολές, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 35, 37 και 55 του Ν. 2084/1992, ως εξής:

- **Όσων έχουν υπαχθεί στην υποχρεωτική ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης Κυρίας Σύνταξης μέχρι και την 31-12-1992:**
 - ο μηνιαία εισφορά των ασφαλισμένων όση ήταν μέχρι τότε, δηλαδή 6% επί των καταβαλλόμενων σ' αυτούς κάθε φύσης τακτικών μηνιαίων αποδοχών τους.

- ο μηνιαία συνεισφορά των εργοδοτών ίση με 6,40% (από 1-1-1993 έως και 31-12-1993), 6,80% (από 1-1-1994 μέχρι 31-12-1994), 7,10% (από 1-1-1995 διάστημα και μετά), επί των πιο πάνω αποδοχών.
- **Όσων υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης κύριας σύνταξης από 1-1-1993 (δηλαδή όσων για πρώτη φορά μπαίνουν στην παραγωγική διαδικασία και ασφαλίζονται μετά την 1-1-1993):**
 - ο μηνιαία εισφορά ασφαλισμένου ίση με 8% των καταβαλλόμενων σ' αυτούς κάθε φύσης τακτικών μηνιαίων αποδοχών
 - ο μηνιαία συνεισφορά των εργοδοτών ίση με 5,10% επί των πιο πάνω αποδοχών
 - ο συμμετοχή εις βάρος του Κράτους στα 3,80% επί των αυτών αποδοχών. Οι συνολικές μηνιαίες αποδοχές επί των οποίων υπολογίζονται και εισπράττονται οι εισφορές δεν πρέπει να είναι υψηλότερες από το γινόμενο του κάθε φορά ημερήσιου μισθού της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ (28ης) επί τον αριθμό των κατά ημερολογιακό μήνα πραγματοποιούμενων ημερών εργασίας, για τους ασφαλισμένους που είχαν υπαχθεί στην ασφάλιση Κυρίας Σύνταξης μέχρι 31-12-1992.

Όπως είναι γνωστό, οι εισφορές υπέρ ΤΑΞΥ για τους νεοασφαλιζόμενους από 1/1/93 και εφεξής υπολογίζονταν επί του συνόλου των αποδοχών τους χωρίς κανέναν περιορισμό. Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 3232/04 (ΦΕΚ 48/Α/12-12-04) απαλλάσσονται εισφορών του μηνιαίες αποδοχές που υπερβαίνουν το οκταπλάσιο του κατά το έτος 1991 μέσου μηνιαίου κατά κεφαλήν ΑΕΠ, αναπροσαρμοζόμενου με το εκάστοτε ποσοστό αύξησης των συντάξεων των δημοσίων υπαλλήλων.

Το ανωτέρω ποσό για το έτος 2004 ανέρχεται στα 586,69 € και επομένως το ανώτατο όριο ασφαλιστέων μηνιαίων αποδοχών (ανεξαρτήτως ημερών ασφάλισης) επί του οποίου υπολογίζονται εισφορές για τους νεοασφαλιζόμενους από 1/1/93 και εφεξής, ανέρχεται στα 4.693,52 € (8 x 586,69 €), για το έτος 2005 ανέρχεται στα 4.881,26 € και για το 2006 ανέρχεται στα 5.076,51 €. Συνεπώς, τίθεται, από 12/2/2004 και για λόγους πρακτικής εφαρμογής από 1/2/2004, ανώτατο όριο αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται ασφαλιστικές εισφορές για τους νεοασφαλιζόμενους.

Τα ως άνω ισχύουν και για τον υπολογισμό των εισφορών για τα δώρα εορτών (Χριστουγέννων & Πάσχα) και το επίδομα αδείας, τα οποία, ως γνωστόν, υπόκεινται αυτοτελώς σε εισφορές υπέρ ΤΑΞΥ και μπορεί να ανέρχονται μέχρι 4.693,52 € για το έτος 2004, 4.881,26 € για το έτος 2005 και 5.076,51 € για το 2006.

Κρίνουμε σκόπιμο να διευκρινίσουμε ότι, νεοασφαλισμένοι (από 1-1-93) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2084/92 είναι εκείνοι οι οποίοι μέχρι 31-12-92 δεν είχαν ασφαλιστεί στο ΙΚΑ ή σε οποιοδήποτε άλλο φορέα κοινωνικής ασφάλισης και ασφαρίζονται για πρώτη φορά (στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα) μετά την 1-1-1993.

Οι εισφορές – συνεισφορές, που δεν καταβάλλονται εμπρόθεσμα επιβαρύνονται με πρόσθετα τέλη 3% για τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και 1% για κάθε επόμενο μήνα και μέχρι 120% συνολικά. Κατά καιρούς έχουν δοθεί γενικότερα κίνητρα (π.χ. παραμεθόριων περιοχών), που μειώνουν τις εισφορές – κυρίως των εργοδοτών – ή ειδικά κίνητρα για νέες μονάδες με σημαντική επένδυση κ.ά. Ακόμη γίνονται ρυθμίσεις για την καταβολή σε δόσεις, γενικές ή για ορισμένες κατηγορίες (π.χ. σεισμόπληκτους), συνήθως με κεφαλαιοποίηση οφειλών και πρόσθετων τελών, είτε και ατομικές (για σοβαρή και μόνο αιτία) χωρίς κεφαλαιοποίηση, με τα πρόσθετα τέλη να «τρέχουν». Καθυστερούμενες οφειλές

εισπράττονται κατά τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων, με σημαντική επιβάρυνση εξόδων, ενώ συντρέχει και σοβαρή ποινική ευθύνη του εργοδότη.

Άμεσα Ασφαλισμένοι

Κάθε ξενοδοχοϋπάλληλος ασφαρίζεται στο ΤΑΞΥ από την πρώτη ημέρα της εργασίας του σε ξενοδοχειακή μονάδα, όταν αυτή βρίσκεται σε περιοχή που καλύπτεται από το Ταμείο .

Στην ασφάλιση του ΤΑΞΥ υπάγονται «υποχρεωτικώς και αυτοδικαίως» τα πρόσωπα που παρέχουν, κατά κύριο επάγγελμα, εξαρτημένη εργασία με αμοιβή σε ξενοδοχεία ύπνου, στα εστιατόριά τους, στα κυλικεία τους, καθώς και σε motels, bungalows και γενικά σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις ή σε οικοτροφεία και ενοικιαζόμενα δωμάτια, όταν η συνολική τους δύναμη είναι τουλάχιστον δέκα (10) κλίνες. Επίσης τα πρόσωπα που παρέχουν, για 5 τουλάχιστον ημέρες το μήνα, την προσωπική τους εργασία με σύμβαση μίσθωσης έργου, κατά κύριο επάγγελμα και με συνθήκες ? όσον αφορά τον χρόνο και τον τρόπο της απασχόλησής τους ? όμοιες με τις απαντώμενες στις μισθώσεις εργασίας.

Τα παραπάνω πρόσωπα συνεχίζουν την ασφάλισή τους στο Ταμείο, ακόμα και όταν, για λόγους ανεξάρτητους από τη θέλησή τους ή ασκώντας κάποιο δικαίωμά τους, δεν εργάζονται, αλλά ο εργοδότης, επειδή έχει τη σχετική υποχρέωση (και όχι χαριστικά), τους καταβάλλει ολόκληρες ή μέρος των αποδοχών τους, πληρώνοντας και τις αντίστοιχες εισφορές του ΤΑΞΥ (άδεια, ασθένεια μέχρι ορισμένο διάστημα κ.λπ.).

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 4277/1962, κανένας δεν υποχρεούται να ασφαλισθεί σε δύο Ταμεία για τον Κλάδο Ασθένειας. Αν κάποιοι ασφαλισμένοι καλύπτονται για παροχές του Κλάδου Ασθενείας από άλλο Ταμείο (π.χ. εργαζόμενοι συνταξιούχοι), για τις παροχές εκείνες που καλύπτονται από το

τελευταίο, μπορούν με αίτησή τους στο Ταμείο μας να ζητήσουν την εξαίρεσή τους από την αντίστοιχη κάλυψη του ΤΑΞΥ. Η εξαίρεσή τους, όμως, θα αρχίσει από τότε που θα υποβάλουν την αίτηση και ποτέ δεν ανατρέχει σε προηγούμενο χρόνο.

Έμμεσα Ασφαλισμένοι

Μέλη οικογένειας του άμεσα ασφαλισμένου χαρακτηρίζονται τα εξής πρόσωπα (έμμεσα ασφαλισμένα):

- Η σύζυγος ή ο σύζυγος του ασφαλισμένου (εφόσον δεν εργάζεται και συνοικεί με τον ή την σύζυγό του).
- Τα άγαμα τέκνα (νόμιμα ή νομιμοποιηθέντα, αναγνωρισθέντα, υιοθετηθέντα, προγονοί) μέχρι 18 ετών, μέχρι 24 ετών λόγω ανεργίας και μέχρι 26 ετών λόγω σπουδών ή τέκνα με ειδικές ανάγκες.
- Η μητέρα και ο πατέρας (και οι θετοί γονείς), εφόσον δεν καλύπτονται ασφαλιστικά από άλλο Φορέα.
- Οι ορφανοί, από πατέρα και μητέρα, εγγονοί και αδελφοί, όπως και οι ορφανοί, μόνο από πατέρα ή μητέρα, αδελφοί ή εγγονοί (όταν ο γονιός που ζει λογίζεται μέλος της οικογένειας του ασφαλισμένου και έχει την επιμέλειά του) μέχρι την συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους και εφόσον είναι άγαμοι.

Σημείωση : Τα παραπάνω πρόσωπα πρέπει να συνοικούν και να συντηρούνται από τον ασφαλισμένο

Απώλεια δικαιώματος - αναγνώριση χρόνου ασφάλισης

Ο ασφαλισμένος μπορεί να λάβει γνώση των στοιχείων που αφορούν την ασφαλιστική του σχέση. Δικαιούται, μέσα σε εξάμηνη ανατρεπτική προθεσμία από την ανακοίνωση των στοιχείων, να υποβάλει εγγράφως τις αντιρρήσεις του. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή, τότε η ασφαλιστική σχέση, που προκύπτει από τα στοιχεία του Ταμείου, θεωρείται ακριβής από κάθε άποψη.

Ο ασφαλισμένος, που με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρεί ή απολύεται από την εργασία του, είναι υποχρεωμένος μέσα σε ένα έτος από την αποχώρηση ή απόλυσή του, να δηλώσει με αίτησή του στο Ταμείο τις τυχόν ημέρες εργασίας του, που πραγματοποίησε στον τελευταίο εργοδότη, για τις οποίες δεν καταβλήθηκαν στο Ταμείο ασφαλιστικές εισφορές, γιατί σε διαφορετική περίπτωση δεν δικαιούται να τις αναγνωρίσει σαν χρόνο ασφάλισης.

Ημέρες εργασίας ασφαλισμένου, που πραγματοποιήθηκαν σε περίοδο προγενέστερη της δεκαετίας από την υποβολή της αίτησης για την αναγνώριση, δεν αναγνωρίζονται σε καμία περίπτωση από το Ταμείο.

Τ.Ε.Α.Δ.Υ.

(Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων)

Ασφαλισμένοι του Τ.Ε.Α.Δ.Υ. και τα μέλη της οικογένειας αυτών δικαιούνται επικουρικής σύνταξης, αν συνταξιοδοτηθούν για την ίδια αιτία από το Δημόσιο ή άλλο φορέα Κύριας Ασφάλισης και έχουν κατά περίπτωση τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης του κύριου φορέα.

Ελάχιστος χρόνος ασφάλισης που απαιτείται για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος στο Τ.Ε.Α.Δ.Υ. είναι 15 χρόνια και όριο ηλικίας το 65ο έτος για τους άνδρες και το 60ό για τις γυναίκες, αν είναι παλιοί ασφαλισμένοι, και το 65ο έτος για άνδρες και γυναίκες αν είναι

νέοι ασφαλισμένοι. Εξαιρούνται ειδικές κατηγορίες (οι παντελώς τυφλοί, οι τετραπληγικοί, οι πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία ή νεφρική ανεπάρκεια, οι απολυμένοι λόγω σωματικής ή διανοητικής ανικανότητας, καθώς και τα μέλη της οικογένειας θανόντος εν ενεργεία ασφαλισμένου). Η σύνταξη που χορηγεί το Τ.Ε.Α.Δ.Υ. με τη συμπλήρωση 35 χρόνων συντάξιμης υπηρεσίας ανέρχεται σε ποσοστό 20% των συντάξιμων αποδοχών του τελευταίου μήνα εξόδου από την υπηρεσία. Για κάθε έτος ασφάλισης που υπολείπεται από τα 35 χρόνια ασφάλισης, το ποσό της σύνταξης μειώνεται κατά 1/35.

Για κάθε έτος ασφάλισης πάνω από τα 35 χρόνια υπηρεσίας το βοήθημα αυξάνεται κατά 1/50 και όχι πέραν των 5/50, όπως και στην κύρια σύνταξη.

Για τον υπολογισμό της επικουρικής σύνταξης λαμβάνεται υπόψη ο βασικός μισθός του Μ.Κ. με το οποίο συνταξιοδοτήθηκε ο υπάλληλος σε συνάρτηση με τα χρόνια ασφάλισης στο Τ.Ε.Α.Δ.Υ.

Ο σημερινός τύπος του υπολογισμού είναι:

Συντάξιμος μισθός X 20% X έτη ασφάλισης : 35

Χρόνος υπηρεσίας πέραν των 6 μηνών υπολογίζεται ολόκληρο έτος.

Ως χρόνος ασφάλισης για τον υπολογισμό του βοηθήματος θεωρείται ο χρόνος πραγματικής ασφάλισης για τον οποίο έχουν καταβληθεί εισφορές καθώς και κάθε αναγνωριζόμενος με εξαγορά χρόνος προϋπηρεσίας. Η εξαγορά γίνεται με ποσοστό 6%.

Βασικός Μισθός X 6% X μήνες που θα αναγνωρίσουμε.

Αν κάποιος έχει 30 χρόνια ασφάλισης στο Ταμείο και 6 μήνες, λογίζονται ως 31 χρόνια. Αν όμως έχει 30 χρόνια και 4 μήνες, δε μπορεί να εξαγοράσει μόνο 2 μήνες για να γίνουν 30 χρόνια και 6 μήνες και να υπολογιστούν ως 31 αλλά θα πρέπει να εξαγοράσει 8 μήνες για να

συμπληρωθεί ακέραιο έτος.

Σε περίπτωση συνταξιοδότησης πριν την ολοσχερή εξαγορά του αναγνωρισθέντος χρόνου, το υπόλοιπο της οφειλής καταβάλλεται εφάπαξ, διαφορετικά ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται.

Η εξαγορά συμφέρει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κυρίως για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος. Γενικότερα δε συμφέρει. Εκπ/κός π.χ. με Μ.Κ. 1 και χρόνια ασφάλισης στο Τ.Ε.Α.Δ.Υ. 30, αν εξέλθει στη σύνταξη θα λάβει βοήθημα

$$1491 \times 20\% \times 30 : 35 = 255,60\text{€}$$

Αν θελήσει να εξαγοράσει 1 χρόνο από την προϋπηρεσία του ή από τη στρατιωτική του θητεία για να γίνουν τα χρόνια ασφάλισης στο Τ.Ε.Α.Δ.Υ. 31 θα καταβάλει εισφορά

$$1491 \times 6\% \times 12 \text{ μήνες} = 1073,52\text{€}$$

και θα λάβει τότε επικουρική σύνταξη

$$1491 \times 20\% \times 31 : 35 = 264,12$$

διαφορά δηλ. 8,52€ ακαθάριστα, που σημαίνει ότι θα κάνει απόσβεση του ποσού που κατέβαλε πάνω από 10 χρόνια για να πάρει αυτή τη διαφορά.

Όσοι ήταν αναπληρωτές μετά την 1-2-83 ή ήταν ασφαλισμένοι σε φορέα κύριας ασφάλισης, όπου κατέβαλλαν εισφορά για ΤΕΑΜ (Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών), μπορούν να μεταφέρουν χωρίς εξαγορά αυτόν το χρόνο σε ένα από τα δύο Ταμεία είτε στο Τ.Ε.Α.Δ.Υ. είτε στο Μ.Τ.Π.Υ. και να εξαγοράσουν, αν θέλουν, το άλλο Ταμείο.

Οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης και τα όρια ηλικίας είναι ίδια με αυτά του φορέα κύριας ασφάλισης (δημόσιο ή άλλος φορέας κύριας ασφάλισης).

Ειδικά για τους εκπαιδευτικούς (άνδρες) που διορίστηκαν μέχρι 31-12-82 και θεμελιώνουν δικαίωμα σύνταξης μετά την 1-1-98 θα πρέπει το λιγότερο να έχουν 30 ασφαλιστικά χρόνια (28 έτη υπηρεσίας+2

στρατιωτικής θητείας με εξαγορά) και ηλικία 55 ετών. Αν δε συμπληρώνεται ο αριθμός των ασφαλιστικών ετών δίνεται το δικαίωμα της εξαγοράς.

Η καταβολή της σύνταξης αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης καταβολής της κύριας σύνταξης.

Το Τ.Ε.Α.Δ.Υ. δε χορηγεί δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα και επίδομα αδείας

Σε περίπτωση θανάτου του υπαλλήλου το δικαίωμα της επικουρικής σύνταξης έχουν τα μέλη της οικογένειάς του στο ίδιο ποσοστό που ισχύει για την κύρια σύνταξη.

Ως μέλη οικογένειας θεωρούνται α) ο επιζών των συζύγων και β) Τα άγαμα παιδιά (άρθρο 18 παρ. 2 του Ν.2676/99)

Σε περίπτωση που ο εκπ/κός εγκαταλείψει το επάγγελμα και δεν έχει θεμελιώσει συνταξιοδοτικό δικαίωμα, μπορεί να του επιστραφούν οι κρατήσεις που του έγιναν ως ακολούθως:

Αν έχει μέχρι 5 χρόνια υπηρεσίας θα πάρει το 50% των κρατήσεων

Από 5 -10 χρόνια υπηρεσίας το 75% των κρατήσεων

Πάνω από 10 χρόνια το 100% των κρατήσεων

Πληροφορίες: Τ.Ε.Α.Δ.Υ. Τμήμα συντάξεων 210 3236277

Εξαγορά προϋπηρεσίας 210 3230377

1. Πρόσωπα που ασφαλίζονται

Α. Στον Κλάδο Επικουρικής ασφάλισης υπάγονται υποχρεωτικά τα πρόσωπα που παρέχουν εξαρτημένη εργασία και είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. ή άλλο φορέα κύριας ασφάλισης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

- i. Το προσωπικό που εργάζεται σε γραφεία που ανήκουν σε πράκτορες, αντιπροσώπους, διαχειριστές επιβατηγών και φορτηγών πλοίων καθώς και σε αυτούς που εκμεταλλεύονται ή διαχειρίζονται ίδια πλοία που εκτελούν ταξίδια εσωτερικού ή εξωτερικού και προσεγγίζουν ή όχι τα Ελληνική λιμάνια.
- ii. Το προσωπικό που εργάζεται σε ναυτικά ή ναυλομεσιτικά γραφεία ή πρακτορεία που πρακτορεύουν ή διαχειρίζονται ή εξυπηρετούν με οποιονδήποτε τρόπο κάθε είδους πλοία φορτηγά επιβατηγά ή βοηθητικά, όπως ρυμουλκά, κ.ά. ή σκάφη αναψυχής πάνω από 10 κόρους ιδίων ή ξένων συμφερόντων.
- iii. Το προσωπικό που εργάζεται σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις, που εγκαθιστούν ή ιδρύουν γραφεία στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις των Α.Ν. 89/67, 378/68 και 959/79 ή άλλων ειδικών ή γενικών διατάξεων, συμπεριλαμβανομένων και των αλιευτικών της ποντοπόρου ναυτιλίας.
Εξαιρείται το προσωπικό που εργάζεται σε επιχειρήσεις οι οποίες διενεργούν αποκλειστικά και μόνο αλιευτικές εργασίες.
- iv. Το προσωπικό που εργάζεται σε γραφεία ταξιδίων, τουρισμού ή μετανάστευσης εφόσον αυτά λειτουργούν με άδεια των αρμοδίων αρχών ή σε επιχειρήσεις με οποιαδήποτε νομική μορφή ή συνενώσεις που εγκαθιστούν ή ιδρύουν γραφεία στην Ελλάδα και λειτουργούν βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων.
- v. Το προσωπικό των ΚΤΕΛ εφόσον αυτά λειτουργούν ως γραφεία ταξιδίων ή τουρισμού με άδεια των αρμοδίων αρχών.

- vi. Το προσωπικό του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στην υποχρεωτική επικουρική ασφάλιση άλλου Οργανισμού.
- vii. Το προσωπικό των Επαγγελματικών Οργανώσεων επιχειρήσεων των περιπτώσεων α΄ έως ε΄ της παραγράφου αυτής, καθώς και ενώσεων επιχειρήσεων (συμπλοιοκτησίες, κοινοπραξίες, συνεταιρισμοί, κ.λπ.) με τις ίδιες δραστηριότητες.
- viii. Οι Διευθυντές, Διευθύνοντες Σύμβουλοι, συμπράττοντες Σύμβουλοι, εντεταλμένοι Σύμβουλοι, διαχειριστές (όχι εταίροι πλην των ετερορρυθμων εταίρων), εκπρόσωποι και υπεύθυνοι των επιχειρήσεων και ενώσεων των περιπτώσεων α΄ έως ε΄ και ζ΄ της παραγράφου αυτής κάθε νομικής μορφής, εφόσον παρέχουν σε αυτές εξαρτημένη εργασία για την οποία είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. ή άλλο φορέα κύριας ασφάλισης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή ως ασφαλισμένοι από 1-1-1993 έχουν επιλέξει με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2084/1992, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2556/1997 και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 2676/1999.

B. Τα πρόσωπα που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους και εργάζονται στο εξωτερικό για λογαριασμό των επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, συνεχίζουν να ασφαρίζονται στον Κλάδο για τον χρόνο υπηρεσίας τους στην αλλοδαπή. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η υποβολή στο Ταμείο δήλωσης εκ μέρους του εργαζομένου ότι θα απασχοληθεί στο εξωτερικό με εργασία ασφαλιστέα στον Κλάδο, καθώς και

δήλωση της επιχείρησης στην Ελλάδα ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των οριζομένων εισφορών.

2. Υποχρεώσεις Ασφαλισμένων-Εργοδοτών

- i. Οι εργοδότες που απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν πρόσωπα που υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Κλάδου, υποχρεούνται να απογραφούν στο Μητρώο Εργοδοτών του Κλάδου με την έναρξη της απασχόλησης των ανωτέρω προσώπων, όπως επίσης να γνωστοποιούν εντός μηνός με υπεύθυνη δήλωσή τους στο Ταμείο την οριστική ή προσωρινή διακοπή ή μεταβολή των εργασιών τους, την αλλαγή της επωνυμίας της επιχείρησης, την οποιαδήποτε αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων, της έδρας, του τόπου επαγγελματικής τους εγκατάστασης και προκειμένου περί φυσικών προσώπων του τόπου της κατοικίας ή διανομής τους.
- ii. Οι εργοδότες που προσλαμβάνουν προσωπικό υπαγόμενο υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Κλάδου, οφείλουν να το δηλώσουν στο Ταμείο ταυτόχρονα με την αναγγελία πρόσληψής τους στον Ο.Α.Ε.Δ. εφόσον φορέας κύριας ασφάλισής τους είναι το Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. ή άλλος φορέας που έχουν επιλέξει, με σχετική δήλωσή τους στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται και οι αποδοχές του προσλαμβανομένου προσωπικού. Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Ταμείο για τις οποιοσδήποτε μεταβολές των αποδοχών, για τη διακοπή της απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, καθώς και να προσκομίζουν στο Ταμείο κάθε σχετικό στοιχείο που τυχόν ζητηθεί όπως

μισθολόγια του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ., καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας και φορολογικά στοιχεία.

- iii. Οι υπαγόμενοι στην ασφάλιση του Κλάδου υποχρεούνται:
- α) Να υποβάλλουν εντός τριών μηνών τα ζητούμενα δικαιολογητικά επαγγελματικής και οικογενειακής κατάστασης τα οποία είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση του ασφαλιστικού φακέλου.
 - β) Να υποβάλλουν εντός τριών μηνών κάθε στοιχείο σχετικό με τη μεταβολή της αρχικής οικογενειακής κατάστασης, για ενημέρωση του ατομικού τους φακέλου.
 - γ) Να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Ταμείου, για την ομαλή λειτουργία των όρων της ασφάλισής τους.

iv.

3. Εισφορές Επικουρικής Ασφάλισης

ΠΑΛΑΙΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ (ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΦ/ΣΗΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ 1-1-1993)

Με την αρ.29/2417/19-12-1989 απόφαση Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Φ.Ε.Κ. 905/89 τ.Β') η εισφορά της Επικουρικής Ασφάλισης υπολογίζεται σε ποσοστό **8%** από 1-1-1990 (4% για τον ασφαλισμένο, 4% για τον εργοδότη).

Ο υπολογισμός θα γίνεται όχι επί των τεκμαρτών αποδοχών, αλλά **επί των πραγματικά καταβαλλομένων αποδοχών**, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν το ποσό της εκάστοτε ισχύουσας ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης.

Το ανώτατο όριο αποδοχών πάνω από το οποίο δεν υπολογίζονται

εισφορές διαμορφώνεται από 1-1-2007 μέχρι 31-12-2007 στο ποσό των ΕΥΡΩ 2315,00 (25 X 92,60).

Δηλαδή οι εισφορές θα καταβάλλονται για αποδοχές μέχρι του ανωτάτου ορίου του μηνιαίου μισθού της ανωτάτης ασφαλιστικής κλάσης, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά και όχι στο τεκμαρτό μισθό της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης που ίσχυε μέχρι 31-12-1990.

ΝΕΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΦ/ΣΗΣ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1-1-1993)

Στο άρθρο 32 του Ν.2084/92 (Φ.Ε.Κ. 165/7-10-1992 τ. Α') η εισφορά της Επικουρικής Ασφάλισης των νεοεισερχομένων σε αυτή, θα υπολογίζεται σε ποσοστό **6%** από 1-1-1993 (3% για τον ασφαλισμένο, 3% για τον εργοδότη).

Από 1-2-2004, ο υπολογισμός των εισφορών θα γίνεται επί των πραγματικά καταβαλλομένων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν το ποσό της εκάστοτε ισχύουσας ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης.

Το ανώτατο όριο αποδοχών πάνω από το οποίο δεν υπολογίζονται εισφορές διαμορφώνεται, 1/1/2007 έως 31/12/2007 5279.57 ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του αρ.13 του Ν.3232/04 (ΦΕΚ 48/Α/12-12-04).

Καταβολές Εισφορών

- i. Οι εργοδότες που απασχολούν μισθωτούς οι οποίοι υπάγονται στην ασφάλιση του Κλάδου, σύμφωνα με τις

καταστατικές διατάξεις του Τ.Α.Ν.Π.Υ., υποχρεούνται να παρακρατούν από τις μηνιαίες αποδοχές την αναλογούσα εισφορά και να την αποδίδουν μαζί με την εισφορά του εργοδότη στο Ταμείο, μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επομένου μήνα.

- ii. Ως χρόνος υπολογισμού των εισφορών ορίζεται ο ημερολογιακός μήνας εντός του οποίου παρασχέθηκε η εργασία ή η υπηρεσία. Δεν μεταβάλλει το χρόνο αυτό η καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία της καταβολής του μισθού πέραν του μηνός, καθώς επίσης η καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών σε μακριότερα ή βραδύτερα χρονικά διαστήματα.
- iii. Ως προθεσμία καταβολής των εισφορών επί των δώρων εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων, καθώς και του επιδόματος άδειας, ορίζεται η τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα της καταβολής αυτών.
- iv. Η καταβολή των εισφορών, τρεχουσών και καθυστερημένων, γίνεται στα καταστήματα της Εθνικής Τράπεζας με βάση τις καταστάσεις που συντάσσονται από τον εργοδότη. Από αυτές η μία παραδίδεται στην Τράπεζα, η άλλη στην αρμόδια υπηρεσία του Τ.Α.Ν.Π.Υ. και η τρίτη παραμένει στο στέλεχος.
- v. Ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Κλάδου, οι οποίες δεν έχουν καταβληθεί εμπροθέσμως, επιβαρύνονται με πρόσθετο τέλος από την επομένη ημέρα εκείνης κατά την οποία έληξε η κατά νόμο προθεσμία καταβολής τους. Ο υπολογισμός του προσθέτου τέλους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υπολογίζονται με ποσοστό 3% για τον

πρώτο μήνα καθυστέρησης και 1% για κάθε επόμενο μήνα και μέχρι 120% συνολικά.

- vi. Οφειλόμενες εισφορές εξοφλούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 2676/1999.
- vii. Οι απαιτήσεις του Ταμείου από ληξιπρόθεσμες εισφορές, πρόσθετα τέλη, επιβαρύνσεις, προσαυξήσεις, πρόστιμα, τόκους, δικαστικά έξοδα, έξοδα δικαστικής εκτέλεσης υπέρ του Κλάδου, εισπράττονται με βάση την ημερομηνία βεβαίωσης όπως προκύπτει από τις αντίστοιχες πράξεις βεβαίωσης οφειλομένων εισφορών και προσθέτων τελών, τα δε δικαστικά έξοδα και τα έξοδα διοικητικής εκτέλεσης με βάση την ημερομηνία που χρεώνεται η αντίστοιχη μερίδα του εργοδότη. Για τις απαιτήσεις αυτές υφίσταται δυνατότητα αναγκαστικής είσπραξής τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 2084/1992, όπως ισχύει κάθε φορά.
- viii. Εφάπαξ εισφορά εγγραφής με την έναρξη ασφάλισης στο Τ.Α.Ν.Π.Υ. Η εισφορά αυτή βαρύνει εξ'ολοκλήρου τον εργαζόμενο, ισούται με μία μηνιαία εισφορά, παρακρατείται από τις αποδοχές του και αποδίδεται από τον εργοδότη στο Ταμείο μαζί με τις εισφορές του μηνός που ανάγεται.
- ix. Εισφορά αναγνώρισης γάμου, που είναι ίση με το διπλάσιο της μηνιαίας εισφοράς, βαρύνει εξ'ολοκλήρου τον εργαζόμενο. Παρακρατείται από τις αποδοχές του και αποδίδεται από τον εργοδότη στο Ταμείο.
- x. Οι καταθέσεις εισφορών, τρεχουσών και καθυστερούμενων , γίνονται στα καταστήματα της Εθνικής Τράπεζας , με τα βιβλία καταβολής εργατοϋπαλληλικών εισφορών στους

λογαριασμούς 190-545203-1 , για τους παλιούς ασφαλισμένους και 190-545240-6 , για τους νέους ασφαλισμένους.

4. Χρόνος Ασφάλισης

- A. Ως χρόνος ασφάλισης λογίζεται, πλην του χρόνου πραγματικής ή προαιρετικής ασφάλισης:
- i. Ο χρόνος στρατιωτικής υπηρεσίας
 - ii. Ο χρόνος γονικής άδειας και ανατροφής των παιδιών
 - iii. Οι χρόνοι επιδότησης λόγω ασθένειας και τακτικής ανεργίας και
 - iv. Ο χρόνος εκπαιδευτικής αδειας άνευ αποδοχών και μέχρι δύο (2) ετών.
- B. Χρόνος πραγματικής ασφάλισης είναι ο διανυθείς και διανυόμενος χρόνος εργασίας των ασφαλισμένων από της υπαγωγής τους στην ασφάλιση του Κλάδου, για τον οποίο καταβλήθηκαν ή βεβαιώθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές.
- C. Ο χρόνος κατά τον οποίο ο ασφαλισμένος έλαβε σύνταξη αναπηρίας συνυπολογίζεται για τη συμπλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων που απαιτούνται για τη συνταξιοδότηση λόγω γήρατος.

5. Προϋποθέσεις Συνταξιοδότησης και Ποσά Συντάξεων

Οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης λόγω γήρατος, αναπηρίας ή θανάτου, καθώς και τα ποσά των συντάξεων καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες νομοθετικές και καταστατικές διατάξεις. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε τον τομέα ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ .

6. Επιδόματα-Δώρα Εορτών

- . Τα εκάστοτε προβλεπόμενα από τις διατάξεις του φορέα κύριας ασφάλισης επιδόματα οικογενειακών βαρών

χορηγούνται στους συνταξιούχους του κλάδου με τις ίδιες προϋποθέσεις.

- i. Επίδομα Απόλυτης Αναπηρίας. Χορηγείται στους συνταξιούχους λόγω αναπηρίας ή θανάτου, που βρίσκονται σε κατάσταση που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση άλλου προσώπου και ισούται με το 50% του ποσού της βασικής τους σύνταξης.

Το ίδιο ισχύει και για τους συνταξιούχους λόγω γήρατος που κατέστησαν τυφλοί, όχι όμως για όσους έχουν συνταξιοδοτηθεί βάσει των ευεργετικών διατάξεων του Ν. 612/1977.

Στους συνταξιούχους που παίρνουν δύο συντάξεις από το Τ.Α.Ν.Π.Υ., το επίδομα αυτό χορηγείται μόνο στη σύνταξη εκείνη που το ποσό της είναι συμφερότερο για το συνταξιούχο.

- ii. Δώρο Εορτών. Παρέχεται στους συνταξιούχους ποσό ίσο με μία μηνιαία σύνταξη κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και μισή σύνταξη κατά τις εορτές του Πάσχα.
- iii. Επίδομα Άδειας Συνταξιούχων. Με τη σύνταξη μηνός Ιουλίου κάθε έτους, καταβάλλεται στους συνταξιούχους του κλάδου πρόσθετο βοήθημα ως επίδομα αδειάς, το οποίο είναι ίσο με το μισό ($\frac{1}{2}$) της μηνιαίας σύνταξης με όλα τα επιδόματα.

Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων

Με τον Ν. 2676/99 ΦΕΚ 1/5-1-1999 τ. Α' "οργανωτική και λειτουργική αναδιόρθωση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις", ιδρύθηκε το Τ.Ε.Α.Δ.Υ.

Σκοπός του Τ.Ε.Α.Δ.Υ. είναι η παροχή Επικουρικής σύνταξης στους ασφαλισμένους του καθώς και στα μέλη της οικογενείας των με τους όρους και προϋποθέσεις συνταξιοδότησής τους από το Δημόσιο ή άλλο φορέα κύριας ασφάλισης

Ποιοι Ασφαλίζονται

Το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων είναι το Επικουρικό Ταμείο των Δημοσίων Υπαλλήλων και σε αυτό ασφαλίζονται υποχρεωτικά:

- α) Οι μόνιμοι υπάλληλοι που ήταν μέχρι 31-3-1999 ασφαλισμένοι στα παρακάτω Ταμεία Αρωγής Υπαλλήλων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, Υπουργείου Βιομηχανίας, Γεωργίας, Δικαιοσύνης, Εμπορίου, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εξωτερικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών, Συγκοινωνιών και Τελωνειακών υπαλλήλων.
- β) Οι διορισμένοι μετά την 1-4-1999 τακτικοί υπάλληλοι στα Υπουργεία Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- γ) Οι διορισθέντες από 1-1-1993 τακτικοί υπάλληλοι των Υπουργείων που δεν έχουν άλλη Επικουρική Ασφάλιση με εξαίρεση την ασφάλιση του Μ.Τ.Π.Υ. (π.χ. οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Μακεδονίας Θράκης κ.ά.).
- δ) Το τακτικό προσωπικό των Νομ/κών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των ΝΠΔΔ που συνιστούν αυτές, εφόσον υπάγεται στο Δημόσιο ή το Ειδικό συνταξιοδοτικό καθεστώς του ΙΚΑ και
- ε) Οι τακτικοί υπάλληλοι του Τ.Ε.Α.Δ.Υ.

Επικουρική Σύνταξη Από Το Τ.Ε.Α.Δ.Υ

(Ν.2676/5-1-1999 ΦΕΚ 1, τεύχος Α΄, άρθρα14,18,19,20 και 21)

Άρθρο 14 σε συνδυασμό με το άρθρο 18 : Ασφαλισμένοι του ΤΕΑΔΥ δικαιούνται Επικουρικής Σύνταξης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις συνταξιοδότησης τους από το Δημόσιο ή άλλο φορέα Κύριας Ασφάλισης .

Σύσταση ΤΕΑΔΥ- Σκοπός: Συνεστήθη από 1-4-1999 Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ).Το ταμείο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων .**Σκοπός** του Ταμείου είναι η παροχή Επικουρικής Σύνταξης στους ασφαλισμένους αυτού και στα μέλη των οικογενειών τους με τους **όρους και προϋποθέσεις συνταξιοδότησής τους από το Δημόσιο ή άλλο φορέα Κύριας Ασφάλισης (Άρθρο 14 Ν.2676/99).**

Προϋποθέσεις συνταξιοδότησης ΤΕΑΔΥ:

Ασφαλισμένοι του ΤΕΑΔΥ και τα μέλη της οικογένειας αυτών δικαιούνται σύνταξης αν συνταξιοδοτηθούν **για την αυτή αιτία** από το Δημόσιο ή από το φορέα Κύριας Ασφάλισης και έχουν κατά περίπτωση τις **προϋποθέσεις** Συνταξιοδότησης του Κύριου φορέα (άρθρο 18 παρ.1 του Ν.2676/99).Ως μέλη οικογένειας θεωρούνται **α)** ο επιζών των συζύγων και **β)** τα **άγαμα** παιδιά, φυσικά, νόμιμα ,αναγνωρισμένα ,νομιμοποιημένα και υιοθετημένα (άρθρο 18 παρ.2 του Ν.2676/99).

Υπολογισμός σύνταξης (Άρθρο 19):Ρυθμίζονται θέματα που έχουν σχέση με τον υπολογισμό της σύνταξης των ασφαλισμένων στο Τ.Ε.Α.Δ.Υ. ήτοι: Α) Η σύνταξη που χορηγείται με τη συμπλήρωση (35) χρόνων συντάξιμης υπηρεσίας, ανέρχεται σε ποσοστό 20% των

συνταξίμων αποδοχών του τελευταίου μήνα εξόδου από την υπηρεσία. Για κάθε έτος ασφάλισης που υπολείπεται από τα 35 χρόνια ασφάλισης το ποσό της σύνταξης μειώνεται κατά $1/35$. Το ποσό της σύνταξης για όσους παραμένουν στην υπηρεσία μετά τη συμπλήρωση 35ετούς συντάξιμου χρόνου ασφάλισης αυξάνεται κατά $1/50$ για κάθε έτος πέραν του 35ου έτους και όχι πέρα των 5/50. Συντάξιμες αποδοχές για τον υπολογισμό της σύνταξης είναι αποδοχές που υπόκεινται σε κράτηση (εδαφ. Α της παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν. 2676/99), όπως ισχύουν κάθε φορά δηλαδή: Οι συντάξιμες αποδοχές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις αποδοχές του ΜΚ1 του νόμου 2470/97 προσαυξημένου με το επίδομα χρόνου υπηρεσίας 60%. Ως χρόνος ασφάλισης για τον υπολογισμό του ποσού της σύνταξης, θεωρείται ο χρόνος πραγματικής ασφάλισης για τον οποίον έχουν καταβληθεί εισφορές καθώς και κάθε αναγνωριζόμενος με εξαγορά χρόνος προϋπηρεσίας. Β) Όπου από τις καταστατικές διατάξεις των καταργηθέντων Ταμείων προβλέπεται ποσοστό μικρότερο του 20%. Αυτό αυξάνεται από 1.1.2000 κατά ποσοστό 1% για κάθε έτος που έπεται, μέχρι το ποσοστό να φτάσει το 20%. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να μειώνεται ή να αυξάνεται αντίστοιχα με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και γνώμη του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Δ.Υ. και ύστερα από μελέτη οικονομικής δυνατότητας του φορέα. Γ) Όπου από τις καταστατικές διατάξεις των καταργηθέντων Ταμείων προβλέπεται ποσοστό μεγαλύτερο του 20% και εφόσον οι ενδιαφερόμενοι έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση μέχρι 31.12.92 το ποσοστό αυτό εξακολουθεί να καταβάλλεται και για τους ασφαλισμένους που θα καταστούν συνταξιούχοι μετά τη σύσταση του Τ.Ε.Α.Δ.Υ..

Σημείωση: Α) όπου από τις καταστατικές διατάξεις των Ταμείων Αρωγής προβλέπεται ποσοστό μικρότερο του 20% αυτό θα αυξάνεται από 1.1.2000 κατά 1% μέχρι να εξισωθεί με αυτό. Β) όπου από τις καταστατικές διατάξεις προβλέπεται ποσοστό μεγαλύτερο του 20%,

εξακολουθεί να καταβάλλεται στους ασφαλισμένους που θα καταστούν συνταξιούχοι, μετά τη δημοσίευση του Ν. 2676/99 εφόσον έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση μέχρι 31.12.92.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ:

Για την καλύτερη κατανόηση αυτών που περιλαμβάνονται στους πίνακες που ακολουθούν διευκρινίζονται τα εξής :

Θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος στο ΤΕΑΔΥ.

Ο ελάχιστος χρόνος ασφάλισης που πρέπει να συμπληρώσει ο ασφαλισμένος στο ΤΕΑΔΥ προκειμένου να συνταξιοδοτηθεί .

Ποιες υπηρεσίες υπολογίζονται για την θεμελίωση του δικαιώματος; α) Χρόνος τακτικής ασφάλισης β) Ο εξαγορασθείς χρόνος (άρθρο 19, παρ.1,εδάφιο α, πρόταση 6 του Ν.2676/99).ΠΡΟΣΟΧΗ: Δικαίωμα υποβολής αίτησης εξαγοράς έχει ο ασφαλισμένος μέχρι και την τελευταία μέρα της ενεργούς υπηρεσίας του και γ) ο χρόνος Διαδοχικής Ασφάλισης (Ν.1405/83).

Έναρξη καταβολής Επικουρικής Σύνταξης .

Η καταβολή της Επικουρικής Σύνταξης αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης καταβολής της Κύριας Σύνταξης εφόσον η αίτηση υποβληθεί μέσα σε τρεις(3) μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την απονομή της Κύριας Σύνταξης και πάντως όχι μετά την πάροδο πέντε (5) μηνών (σε περίπτωση μη ύπαρξης βεβαίας ημερομηνίας κοινοποίησης) από την ημερομηνία που αναγράφεται στο έγγραφο αποστολής (διαβιβαστικό) της Συνταξιοδοτικής Πράξης του Κύριου Φορέα Ασφάλισης. Εάν η αίτηση υποβληθεί μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας (3μηνο ή 5μηνο) η σύνταξη καταβάλλεται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης (άρθρο 21 του Ν.2676/99).

Μπορεί ο ασφαλισμένος να συνταξιοδοτηθεί αμέσως μετά την θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος;

Ο ασφαλισμένος που συμπληρώνει τον ελάχιστο αυτό χρόνο να μην θεμελιώνει δικαίωμα για Επικουρική Σύνταξη δεν είναι όμως δυνατή η καταβολή της σύνταξης του αν δεν έχει συμπληρώσει το απαιτούμενο κατά περίπτωση όριο ηλικίας .

Τι είναι το "όριο ηλικίας για συνταξιοδότηση" ;

Είναι η ηλικία που πρέπει να έχει συμπληρώσει ο ασφαλισμένος προκειμένου να αρχίσει να του καταβάλλεται από το ΤΕΑΔΥ η σύνταξη που έχει δικαιωθεί.

Δεν είναι απαραίτητο να έχει συμπληρώσει ο ασφαλισμένος το απαιτούμενο όριο ηλικίας κατά τον χρόνο θεμελίωσης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος. Η σύνταξη όμως θα αρχίσει να του καταβάλλεται όταν συμπληρώσει το απαιτούμενο όριο ηλικίας

Σε ορισμένες περιπτώσεις που καταγράφονται στους πίνακες που ακολουθούν δεν απαιτείται για την έναρξη καταβολής της Επικουρικής Σύνταξης όριο ηλικίας.

Όλοι οι ασφαλισμένοι έχουν τις ίδιες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης (θεμελίωση δικαιώματος) και τα ίδια όρια ηλικίας για την έναρξη πληρωμής της Επικουρικής Σύνταξής τους ;

Οι ασφαλισμένοι του ΤΕΑΔΥ διαφοροποιούνται ως προς τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης και τα όρια ηλικίας για την έναρξη πληρωμής της σύνταξής τους ανάλογα με τον φορέα κύριας ασφάλισης (Δημόσιο ,Κοινό-Ειδικό καθεστώς ΙΚΑ), την ιδιότητα του "νέου" ή του "παλαιού ασφαλισμένου" ,τον χρόνο διορισμού και τον χρόνο θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος .

Όλοι οι ασφαλισμένοι ανεξάρτητα από την διάκριση "νέου" - "παλαιού ασφαλισμένου",τον χρόνο διορισμού και τον χρόνο θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος δικαιούνται Επικουρικής Σύνταξης εφόσον έχουν συμπληρώσει 15 έτη ασφάλισης στο ΤΕΑΔΥ και το 65ο έτος της

ηλικίας τους.

Ποια είναι η έννοια του "παλαιός" και "νέος ασφαλισμένος" ;

Νέος ασφαλισμένος είναι εκείνος ο οποίος ασφαλίστηκε για πρώτη φορά σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό Κύριας Ασφάλισης μετά την 1-1-1993

Παλαιός ασφαλισμένος είναι εκείνος ο οποίος ασφαλίστηκε για πρώτη φορά σε ασφαλιστικό οργανισμό κύριας ασφάλισης πριν την 31-12-1992.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού
60.00.00	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)
60.00.01	Οικογενειακά επιδόματα
60.00.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως
60.00.03	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)
60.00.04	Αποδοχές επίσημων αργιών
60.00.05	Αποδοχές ασθένειας
60.00.06	Αποδοχές κανονικής άδειας
60.00.07	Επιδόματα κανονικής άδειας
60.00.08	Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών
60.00.09	Ποσοστά για πωλήσεις και αγορές
60.00.10	Έκτακτες αμοιβές (πριμ, βραβεία, επιδόματα, αποζημιώσεις για παροχές σε είδος κ.λ.π.)
60.00.11	Αμοιβές εκτός έδρας (όταν δεν καλύπτουν έξοδα εκτός έδρας)
60.00.12	Αμοιβές μαθητευομένων (τακτικές, έκτακτες, αργιών, ασθένειας, αδειάς, κ.λ.π.)
60.00.13	

.....	
60.00.99	
60.01	Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού
60.01.00	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)
60.01.01	Οικογενειακά επιδόματα
60.01.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως
60.01.03	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)
60.01.04	Αποδοχές επίσημων αργιών
60.01.05	Αποδοχές ασθένειας
60.01.06	Αποδοχές κανονικής άδειας
60.01.07	Επιδόματα κανονικής άδειας
60.01.08	Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών
60.01.09	Ποσοστά για πωλήσεις και αγορές
60.01.10	Έκτακτες αμοιβές (πριμ, βραβεία, επιδόματα, ή αποζημιώσεις για παροχές σε είδος)
60.01.11	Αμοιβές εκτός έδρας (όταν δεν καλύπτουν έξοδα εκτός έδρας)
60.01.12	Αμοιβές μαθητευομένων (τακτικές, έκτακτες, αργιών, ασθένειας ή αδειάς)
.....	
60.01.99	
60.02	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
60.02.00	Είδη ενδύσεως
60.02.01	Έξοδα στεγάσεως (π.χ. κατοικιών)
60.02.02	Επιχορηγήσεις και λοιπά έξοδα κυλικείου - εστιατορίου
60.02.03	Έξοδα ψυχαγωγίας προσωπικού (π.χ. κατασκηνώσεων, εκδρομών, χοροεσπερίδων ή εορταστικών εκδηλώσεων)
60.02.04	Έξοδα επιμορφώσεως προσωπικού (π.χ. δίδακτρα, έξοδα εκπαιδευτικών ταξιδιών ή έξοδα μετεκπαιδεύσεων)
60.02.05	Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περιθάλψεως (π.χ. νοσήλια, φάρμακα, έξοδα εγχειρήσεων, έξοδα κηδειών)
60.02.06	Ασφάλιστρα προσωπικού (π.χ. ομαδικής ή ατομικής ασφαλίσεως)
60.02.07	Αξία χορηγούμενων αποθεμάτων (Γνωμ. 44/1129/1989)
.....	
60.02.99	Λοιπές παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
60.03	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού

60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
60.03.01	Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως
60.03.02	Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως
60.03.03
60.03.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
.....	
60.03.99	
60.04	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις ημερομίσθιου προσωπικού
60.04.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
60.04.01	Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως
60.04.02	Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως
60.04.03	Δωρόσημο οικοδομών (Γνωμ. 252/2244/1995)
60.04.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
.....	
60.04.99	
60.05	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία
60.05.00	Αποζημιώσεις απολύσεων ή εξόδου από την υπηρεσία έμμισθου προσωπικού
60.05.01	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία ημερομίσθιου προσωπικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΚΗΣΗ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Η ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗ ΑΕ* Εμπορική Εταιρία που ασχολείται με ενοικίαση και πώληση αυτοκινήτων αποφασίζει να προσλάβει εργαζόμενο από 1/1/07 με την ειδικότητα του λογιστή.

Οι απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από το λογιστήριο της εταιρείας είναι οι εξής:

1. Συμπλήρωση εντύπου απογραφής εργοδότη στο Ι.Κ.Α, προσκόμιση εγγράφων:

Α) βεβαίωση έναρξης της ΑΕ

Β) φωτοτυπία των ταυτοτήτων όλων των μελών της ΑΕ

Γ) δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ

και έπεται η παραλαβή του ειδικού βιβλίου καταχώρησης νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού(Ε.Β.Κ.Ν.Π).

2. Αναγγελία πρόσληψης του μισθωτού στον Ο.Α.Ε.Δ αφού συγκεντρωθούν τα στοιχεία του εργαζομένου: ταυτότητα, έντυπο απόδοσης Α.Φ.Μ ή κάποια φορολογική δήλωση η οποία να αναγράφει σωστά το Α.Φ.Μ του, και καταχώρηση του εργαζόμενου στο Ε.Β.Κ.Ν.Π

3. Κατάθεση πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία: Επιθεώρηση εργασίας στον οποίο να αναγράφονται όνομα πατέρα, μητέρας, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση, Α.Μ. Ι.Κ.Α, ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία αναγγελίας Ο.Α.Ε.Δ, προϋπηρεσία, ωράριο εργασίας, συνολικές μικτές αποδοχές και κατάθεσή του μέσα σε 15 μέρες

4. Σύνταξη σύμβασης εργασίας ανάμεσα σε εργοδότη και εργαζόμενο με πλήρη ανάλυση μισθού και ημερομηνία έναρξης και λήξης αυτής.

Μετά από επικοινωνία του εργοδότη με το λογιστήριο συμφωνήθηκαν

ο μισθός θα αναλύεται ως εξής:

Βασικός μισθός(861,11€) + επίδομα γάμου(86,11€) + επίδομα πτυχίου(155,00€) +
διαχειριστικών λαθών(43,06€) + λογιστικής μηχανής(129,17€) = 1.274,43€

*Ακολουθούν παρακάτω βήμα-βήμα όλες οι ενέργειες του λογιστηρίου μιας υποθετικής εταιρείας για την μισθοδοσία του εργαζομένου που απασχολεί.

ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ 17 ΕΤΩΝ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ														
ΗΜΕΡΑ ΥΠ.	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/9/07- 31/12/07	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	ΕΠΙΔΟΜΑ 5% ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΓΑΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΙΔΙ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ 1 ΠΑΙΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ 2 ΠΑΙΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ 3 ΠΑΙΔΙΑ	18% ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΕΙ	13% ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΚΑΤΕΕ-ΤΕΙ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧ. ΛΑΘΩΝ 5%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΡΟΣΤ. ΛΟΓΙΣΤΗΡ. 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤ. ΜΗΧΑΝΗΣ 15%
2	861,10	86,11	43,06	861,10	947,21	990,27	1033,32	1076,38	155,00	111,94	43,06	86,11	129,17	
3	913,59	91,36	45,68	913,59	1004,95	1050,63	1096,31	1141,99	164,45	118,77	45,68	91,36	137,04	
4	944,85	94,49	47,24	944,85	1039,34	1086,58	1133,82	1181,06	170,07	122,83	47,24	94,49	141,73	
5	981,41	98,14	49,07	981,41	1079,55	1128,62	1177,69	1226,76	176,65	127,58	49,07	98,14	147,21	
6	1026,26	102,63	51,31	1026,26	1128,89	1180,20	1231,51	1282,83	184,73	133,41	51,31	102,63	153,94	
7	1049,04	104,90	52,45	1049,04	1153,94	1206,40	1258,85	1311,30	188,83	136,38	52,45	104,90	157,36	
8	1084,68	108,47	54,23	1084,68	1193,15	1247,38	1301,62	1355,85	195,24	141,01	54,23	108,47	162,70	
9	1116,92	111,69	55,85	1116,92	1228,81	1284,46	1340,30	1396,15	201,05	145,20	55,85	111,69	167,54	
10	1150,97	115,10	57,55	1150,97	1266,07	1323,62	1381,16	1438,71	207,17	149,83	57,55	115,10	172,85	
11	1184,38	118,44	59,22	1184,38	1302,82	1362,04	1421,26	1480,48	213,19	153,97	59,22	118,44	177,66	
12	1196,51	119,65	59,83	1196,51	1316,16	1375,99	1435,81	1495,64	215,37	155,55	59,83	119,65	179,48	
13	1200,27	120,03	60,01	1200,27	1320,30	1380,31	1440,32	1500,34	216,05	156,04	60,01	120,03	180,04	
14	1213,91	121,39	60,70	1213,91	1345,30	1405,00	1466,69	1527,39	218,50	157,81	60,70	121,39	182,09	
15	1225,90	122,59	61,30	1225,90	1348,49	1409,79	1471,08	1532,38	220,66	159,37	61,30	122,59	183,89	
16	1237,66	123,77	61,88	1237,66	1361,43	1423,31	1485,19	1547,08	222,78	160,90	61,88	123,77	185,65	
17	1248,98	124,90	62,45	1248,98	1373,88	1436,33	1498,78	1561,23	224,82	162,37	62,45	124,90	187,35	
18	1260,13	126,01	63,01	1260,13	1386,14	1449,15	1512,16	1575,16	226,82	163,82	63,01	126,01	189,02	
19	1272,34	127,23	63,62	1272,34	1399,57	1463,19	1526,81	1590,43	228,02	165,40	63,62	127,23	190,85	
20	1283,19	128,32	64,16	1283,19	1411,51	1475,67	1539,83	1603,99	230,97	166,81	64,16	128,32	192,48	
21	1291,85	129,19	64,59	1291,85	1421,04	1485,63	1550,22	1614,81	232,53	167,94	64,59	129,19	193,78	
22	1308,17	130,82	65,41	1308,17	1438,99	1504,40	1569,80	1635,21	235,47	170,05	65,41	130,82	195,23	
23	1323,06	132,31	66,15	1323,06	1455,37	1521,52	1587,67	1653,83	238,15	172,00	66,15	132,31	198,46	
24	1339,53	133,95	66,98	1339,53	1473,48	1540,46	1607,44	1674,41	241,12	174,14	66,98	133,95	200,93	
25	1359,94	135,99	68,00	1359,94	1495,93	1563,93	1631,93	1699,93	244,79	176,79	68,00	135,99	203,99	
26	1377,64	137,76	68,88	1377,64	1515,40	1584,29	1653,17	1722,05	247,98	179,09	68,88	137,76	206,65	
27	1401,22	140,12	70,06	1401,22	1541,34	1611,40	1681,46	1751,53	252,22	182,16	70,06	140,12	210,18	
28	1424,81	142,48	71,24	1424,81	1567,29	1638,53	1709,77	1781,01	256,47	185,23	71,24	142,48	213,72	
29	1448,39	144,84	72,42	1448,39	1593,23	1665,65	1738,07	1810,49	260,71	188,29	72,42	144,84	217,26	
30	1471,98	147,20	73,60	1471,98	1619,18	1692,78	1766,38	1839,98	264,96	191,36	73,60	147,20	220,60	
31	1495,56	149,57	74,78	1495,56	1645,12	1719,89	1794,67	1869,45	269,21	194,43	74,78	149,57	224,34	

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ (Ν.Δ.2656/53 & 763/70)

Υποβάλλεται εις διπλούν στον Ο.Α.Ε.Λ. Το ένα επιστρέφεται στον Εργοδότη
 Ο αλλοδαπός χώρας εκτός ΕΟΚ, πρέπει να εφοδιάζεται και με άδεια εργασίας.
 Ο ανήλικος πρέπει να εφοδιάζεται και με βιβλιάριο ανηλίκου.
 Ο εργοδότης πρέπει να αναγγείλει την πρόσληψη μέσα σε οκτώ ημέρες.

ΦΡΑΓΙΔΑ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :

ΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ
ΙΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΗΚΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
Μ 123456789 ΤΗΛ. 2310-1234567
/ΝΣΗ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

Αρθρικός αριθμός απασχολουμένων
 κωτών επιχείρησης:

ΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ :

Ύψος : 1 άνδρας 2 γυναίκα
 Έτος Γέννησης : 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990
 Εθνική Εκπαίδ. : 1 αγραμ. 2 Δημοτ. 3 Γ.Γυμν. 4 Λύκειο 5 Ανωτέρα ή ΤΕΙ 6 Ανώτατη ή ΤΕΕ/Α 2 Τεχν. Λύκειο ή ΤΕΕ/Β 3 Ανώτατη ή ΤΕΙ 4 Μεθέρεια 5 ΙΕΚ 6 ΙΕΚ 7 Μεταπτ.
 Εχνική Εκπαίδ. : 1 κατωτ. ή μέση ή ΤΕΕ/Α 2 Τεχν. Λύκειο ή ΤΕΕ/Β 3 Ανώτατη ή ΤΕΙ 4 Μεθέρεια 5 ΙΕΚ 6 ΙΕΚ 7 Μεταπτ.
 Αναλαμβάνει για πρώτη φορά εργασία σαν μισθωτός :
 Θα απασχοληθεί με μερική απασχόληση :
 Ήλθε από άλλη περιοχή ή ξένη χώρα εντός τους τελευταίου έτους :
 και ποια (Κράτος – Δήμος ή Κοινότητα) :
 Πρόσθετα Προσόντα : 1 Γνώση Η/Υ 2 Ξένες γλώσσες 3
 Ποσότητα με πρόγραμμα ΟΑΕΔ :
 Αν ΝΑΙ με ποιο πρόγραμμα 1 Ν.Ο.Ε. 2 Ν.Ε.Ε. 3

Προσλήφθηκε την **01/01/07**

Προϊστάμενος

Σφραγίδα – Υπογραφή

Τα στοιχεία που βρίσκονται μεταξύ δύο αστερισκων (* *) ΔΕΝ συμπληρώνονται από τον εργοδότη.

* * Κωδ. Υπηρεσίας

* * Κλάδος Οικ. Δραστηριότητας
 Επιχείρησης

ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Ακριβής περιγραφή του Επαγγέλματος

ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 Ονοματεπώνυμο

ΗΡΟΔΟΤΟΥ 9
 Διεύθυνση

ΕΛΜΗΝΙΚΗ
 Υπηρεσία

Αριθμός Άδειας
 εν. πρόσβασης για ανάλυση ν. αρκ. εσόδ. Ε.Π.Σ. 1

4498751

Λ.Μ. : Η.Κ.Α. Ή Ταυτότητας

(Απαντήστε βάζοντας ένα αστεράκι στο κατάλληλο τετραγωνίδιο κάθε ερώτησης)

5 Ανωτέρα ή ΤΕΙ 6 Ανωτάτη 7 Μεταπτ.
 4 Μεθέρεια 5 ΙΕΚ 6 Άτυπη Τεχν. Επαγ. Κατάρτιση
 1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ
 1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ
 1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ

* *

Προσλήφθηκε την **01/01/07**

Ο Εργοδότης **ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ**
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
Α.Φ.Μ 123456789 ΤΗΛ. 23101234567
ΔΙΕΥΘ/ΣΗ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

Σφραγίδα – Υπογραφή

Τα στοιχεία που βρίσκονται μεταξύ δύο αστερισκων (* *) ΔΕΝ συμπληρώνονται από τον εργοδότη.

Αφορά τον μισθωτό :

Παίρνεις επίδομα ανεργίας από Υπηρεσία του ΟΑΕΔ;

1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ ΑΦΜ : **987654321**

α/α ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ :

Αν ΝΑΙ από ποια Υπηρεσία :

Υπογραφή Μισθωτού:

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ρ Ο Σ Ω Π Ι Κ Ο Υ (άρθρο 16 Ν. 2874/2000)

ΠΕΡΙΕΧΟΥΣ
ΡΩΤΗΣΕΙΣ
Υ ΕΤΑΙΡΙΑ

Η ΚΑΙ ΠΟΛΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
456789 ΤΗΛ. 23101234567
ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗ 6 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΝΟΜ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΓΙΩΡΓΟΣ		
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 7 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ		
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	:675483892		
ΤΗΛ.	:23108976324		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΙΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ		ΗΛΙΚΙΑ	ΟΙΚΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΠΡΟ. ΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Π. ΟΑΕΔ (Ημερομ. ληξης)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ	ΑΔ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΩΔΑΠΟΥ	ΟΡΕΣ ΕΝΑΡΣΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΗΜΕΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΡΕΣ ΔΙΑΛΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Πατέρα	Μητέρα		ΜΟΣ	ΕΓΓΑΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ											
5	Γιάννης	Μαρία	26	B			ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1/1/07		1/1/07	4498751			01		1.274,43€	ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ
της																	

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΟΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
λυμνο 1:	
λυμνο 2:	
ΓΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
λυμνο 1:	
λυμνο 2:	

Α: ΚΩΔΙΚΟΣ:01 ΩΡΑΡΙΟ:ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 9:00-17:45
ΡΕΠΟ: ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ (Ν.1599/86)
Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πασης φύσεως καταβληθέντων
μ κτών αποδοχών ανωτέρω μισθωτών

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
(Υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο) ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ -ΛΕΜΠΕΣΗ-ΣΤΑΘΑ
(Κιότητα) ΛΟΠΣΤΕΣ
(Δ/ση Κατοικίας) ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 34
(Α.Φ.Μ.) 192837465 — (Δ.Ο.Υ.) ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

04 /01 / 2007

Ο Υπεύθυνος Εργοδότης
ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ
ΕΜΓΟΡΙΚΗ ΕΓΓΡΕΦΑ
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
Α.Φ.Μ 123456789ΤΗΛ.23101234567
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΛΗΞΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 1267/07
ΗΜΕΡ. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ 4/1/07
ΕΞΥΓΙ ΜΙΣΘΩΤΗ ΜΕΛΕΤΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΟΡΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Π.Δ. 156/94, ΦΕΚ 102 τεύχος Α' της 5/7/94)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΕΔΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗ 6 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡΩΟΥ	123456789
ΑΡΙΘ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ	5010832331
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ	ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 7 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΤΟΙΧ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Π123456 12/8/1950 ΙΤ ΠΥΛΑΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	26/10/1980
Α.Δ.Τ. / ΑΦ.Μ.	Σ815482 / 987654321
<u>Δ/ΝΣΗ , Τ.Κ. , ΠΟΛΗ</u>	ΗΡΩΔΟΤΟΥ 9 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	1/1/2007
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1/1/2007 Έως: Αορίστου
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΛΟΓΙΣΤΕΣ (ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΙ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ 17 ΕΤΩΝ ΠΡΟΥΠ.)
ΒΑΘΜΟΣ (αν υπάρχει) ΤΟΠΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ	ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΟΣ ή	ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΩΡΑΡΙΟ	€ 1.274,43
ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 09:00 - 17:00

ΔΣΑΛΛΕΙΜΑ

ΠΕΝΘΗΜΕΡΟ (Ν - ΝΑΙ, Ο - ΟΧΙ)	Ν
ΡΕΠΟ:	ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ

Η ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΘΕ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΜΕΣΩ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΗΣ.
Η ΑΔΕΙΑ ΘΑ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝ. 539 11945,1346 / 1983 ΚΑΙ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΟΥ Ν.3302/04.
Η ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΘΑ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ Ν.2112 / 1920 ,3198 / 1955 , 1845 11989 ΚΑΙ 2224 11994.
Η ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΠΑΡΙΣΤΑΤΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΚΑΙ ΘΑ ΚΑΤΑΒΜΟΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.2874 / 2000 ΚΑΙ ΑΠΟ 01/10/2005 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΟΥ Ν.3385/05.
ΚΑΘΕ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Π.Δ.156/94.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : Ο ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ Σ.Σ.Ε. ΚΑΤΑΒΑΜΟΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ, ΣΥΜΦΩΝΕΙΤΑΙ ΠΩΣ ΤΟ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΟΣΟ ΔΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ ΤΥΧΩΝ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΥΡΙΑΚΩΝ, ΕΟΡΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΩ
ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ
-Ο-

ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΗΡΩΔΟΤΟΥ 9 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΑΛΛΗ ΑΕ

Α.Φ.Μ:123456789 Δ.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 31/1/2007

Αιτιολογία: Ιανουάριος

Περίοδος: Ιανουάριος 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-00-0000	Τακτικές Αποδοχές Εμπίσθου	1.274,43	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α	357,61	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	1.009,57
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	0,00	60,95
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	561,52
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>1.632,04</u>	<u>1.632,04</u>
	<u>Σύνολο:</u>	<u>1.632,04</u>	<u>1.632,04</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το έντυπο αυτό τυπώνεται από το τμήμα της μισθοδοσία για να δοθεί στο τμήμα καταχώρησης. Εδώ αναγράφονται όλοι οι λογαριασμοί της μισθοδοσίας. Τα λογιστικά άρθρα δε διαφέρουν σε τίποτα αριθμητικά και αθροιστικά για τους εξής μήνες:

Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: Ιανουάριος 2007

Εταιρία	Εργαζόμενος:000003
Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ	Όνοματεπώνυμο:Καρβέλης Παναγιώτης
Α.Φ.Μ: 123456789	Διεύθυνση:Ηροδότου 9
Α.Μ.Ε: 56465467467	ΑΦΜ:987654321
Διεύθυνση:Παντανασσης 6	Σύμβαση:Εμπορικών Επιχειρήσεων
Τηλέφωνο: 2310-1234567	Ειδικότητα:Λογιστές(και βοηθοί
FAX: 2310-1234568	λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΛΘΩΝ	43,06
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,17
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	203,91
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Κανονικές Αποδοχές	1.274,43
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.274,43

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101-ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ	203,91	Ημέρες ασφάλισης	25
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	203,91	Ημέρες παρουσίας	25
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας<3	0
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	60,95	Ημέρες Ασθενείας>3	0
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.009,57	Ημέρες Λοχίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδειάς	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.009,57	Αρ.Κυριακών	0

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς

Τράπεζα:

Λογαριασμός:

<<Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία>>

31/1/07

Υπογραφή εργοδότη

Υπογραφή εργαζομένου

- Επίδομα πτυχίου, επίδομα διαχειριστικών λαθών, επίδομα λογιστικής μηχανής, βασικός μισθός από την σύμβαση εμπορικών επιχειρήσεων
- Νόμιμος μισθός= μικτός μισθός= συμφωνηθείς μισθός
- ▶ Νόμιμος μισθός= βασικός μισθός+ επίδομα γάμου+ επίδομα πτυχίου+ επίδομα διαχειριστικών λαθών+ επίδομα λογιστικής μηχανής= 861,10€+ 86,11€+ 155,00€+ 43,06€+ 129,17€= 1.274,43€
- Ωρομίσθιο= νόμιμος μισθός÷ ημερομίσθια ÷ ώρες= 1.274,43€÷ 25 ÷ 6,67= 7,65€
- Επίδομα γάμου= βασικός μισθός χ 10%= 861,10€ χ 10%= 86,11€
- Κρατήσεις εργαζομένου= μικτός μισθός χ 16%= 1.274,43€ χ 16%= 203,91€
- Πληρωτέες αποδοχές= συνολικές αποδοχές- κρατήσεις εργαζομένου- ΦΜΥ= 1.274,43€-203,91€- 60,95€=1.009,57€

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η απόδειξη είναι το έντυπο που τυπώνεται από το τμήμα της μισθοδοσίας για να πληρωθεί ο εργαζόμενος από τον αρμόδιο φορέα. Οι αποδείξεις πληρωμής δε διαφέρουν σε τίποτα αριθμητικά και αθροιστικά για τους εξής μήνες:

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΛΑΛΗ ΑΕ

Α.Φ.Μ:123456789 Δ.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 28/2/2007

Αιτιολογία: Φεβρουάριος

Περίοδος: Φεβρουάριος 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-00-0000	Τακτικές Αποδοχές Έμμισθου	1.274,43	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α	357,61	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	1.009,57
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	0,00	60,95
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	561,52
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>1.632,04</u>	<u>1.632,04</u>
	<u>Σύνολο:</u>	<u>1.632,04</u>	<u>1.632,04</u>

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΓΡΩΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 5010832331

ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΧΑΤΖΗΚΟΡΑΛΛΗ ΑΕ

ΎΠΗΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΑΥΤΙΤΩΝ

ΎΠΗΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ: 54352 ΤΗΛ: 2310-1234567

23456789 Α.Ο.Υ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

ΥΔ: ΤΟΥΜΠΑΣ

ΜΙΟΣ 2007

28/2/200

Περίοδος Ζωμίου	Όνομα Πατρών	Ενδοκιμιά Μισθός ημερομίσθιο	Αποδοχές, Περ. Δοσίες, Αποδοχές	Ημ. Δοσ.	Εισφορές Εργαζομένων	Εισφορές Εργοδότη	Σύνολο Εισφορών	Φ.Μ.Υ.	Σύνολο Εισφορών & Κρατ. Εργάζ.	Καθαρές, Αποδοχές, Προκαταβολή	Πληρωτέα Ποσό	Συνολικό Κόστος.
ΔΙΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ ΑΟΥΣΤΕΛΕΚΑΙ		1274,43 Σύνολο	25	Κόρινο: 203,91 Επικ.: 0,00	Κόρινο: 357,61	Κόρινο: 561,52	60,95	264,86	1309,57	1009,57	1632,04
ΩΠΗΣ	Εμμισθος	1274,43	1274,43	25	Κόρινο: 203,91 Επικ.: 0,00	Κόρινο: 357,61 Επικ.: 0,00	Κόρινο: 561,52 Επικ.: 0,00	60,95	264,86	1009,57	1009,57	1632,04
	Σύνολο Περιόδου Φεβρουάριος :		1274,43 00,00 1274,43	25	Κόρινο: 203,91 Επικ.: 0,00	Κόρινο: 357,61 Επικ.: 0,00	Κόρινο: 561,52 Επικ.: 0,00	60,95	264,86	1009,57	1009,57	1632,04
	Σύνολο ΧΑΤΖΗΚΟΡΑΛΛΗ ΑΕ :		1274,43 00,00 1274,43	25	Κόρινο: 203,91 Επικ.: 0,00	Κόρινο: 357,61 Επικ.: 0,00	Κόρινο: 561,52 Επικ.: 0,00	60,95	264,86	1009,57	1009,57	1632,04

ήμερες ασφάλισης= ένσημα

ισφορές εργαζομένου= μικτές αποδοχές χ 16% = 1.274,43€ χ 16%= 203,91€

ισφορές εργοδότη= μικτές αποδοχές χ 28,06% = 1.274,43€ χ 28,06%=357,61€

όνολο εισφορών= εισφορές εργαζομένου + εισφορές εργοδότη= 203,91€+ 357,61€= 561,52€

όνολο εισφορών και κρατήσεων= εισφορές εργαζομένου+ Φ.Μ.Υ= 203,91€+ 60,95€= 264,86€

αθαρές αποδοχές= μικτές αποδοχές- εισφορές εργαζομένου-Φ.Μ.Υ= 1.274,43€- 203,91€- 60,95€= 1.009,57€

ύνολο κόστος= μικτές αποδοχές+ εισφορές εργοδότη= 1.274,43€+ 357,61€= 1.632,04€

ΑΠΟΛΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: Φεβρουαρίου 2007

Εταιρία	Εργαζόμενος:000003
Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ	Όνοματεπώνυμο:Καρβέλης Παναγιώτης
Α.Φ.Μ: 123456789	Διεύθυνση:Ηροδότου 9
Α.Μ.Ε: 56465467467	ΑΦΜ:987654321
Διεύθυνση:Παντανάσσης 6	Σύμβαση:Εμπορικών Επιχειρήσεων
Τηλέφωνο: 2310-1234567	Ειδικότητα:Λογιστές(και βοηθοί
FAX: 2310-1234568	λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	43,06
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,17
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	203,91
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Κανονικές Αποδοχές	1.274,43
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.274,43

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101-ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ	203,91	Ημέρες ασφάλισης	25
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	203,91	Ημέρες παρουσίας	25
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας<3	0
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	60,95	Ημέρες Ασθενείας>3	0
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.009,57	Ημέρες Λοχίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδείας	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.009,57	Αρ.Κυριακών	0

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα:
Λογαριασμός

Ημερομηνία πληρωμής:
<< Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία>>

Υπογραφή εργοδότη

28/2/07
Υπογραφή εργαζομένου

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε.
 Ημερολογιακή περίοδος ΙΑΝ / ΦΕΒ / 2007
 Αριθμός δήλωσης

Αριθμός { Φακέλου
 Φορολ. Μητρώου 123456789

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτί/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από **ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**, από **ΜΙΣΘΟΥΣ** και **ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ**, καθώς και από **ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ**.
 Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
 Υπεβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία : <u>ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΛΗΣ ΑΕ</u> Όνομα πατέρα :
	ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	Όνοματεπώνυμο : Όνομα πατέρα :
Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ.) : <u>ΑΕ</u> Αντικείμενο εργασιών : <u>ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ & ΠΩΛΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ</u>		
Δ/ση Επιχείρησης: <u>ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6</u> Τηλ. : <u>2310-1234567</u>		
Δ/ση κατοικίας ή επαγ/τος : Τηλ. :		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές		Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρα 55, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 200	<u>ΕΥΡΩ</u>	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρα 57, 59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 200 Δίμηνο 2007 Εξάμηνο 200.....	<u>ΕΥΡΩ</u> 2.548,86	Φόρος		121,90			121,90
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο		121,90			121,90
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρα 58 & 59 ν.2238/1994) Δίμηνο 200.....	<u>ΕΥΡΩ</u>	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο					
4. Μήνας 200 Δίμηνο 200	<u>ΕΥΡΩ</u>	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	2.548,86			121,90			121,90

Θεωρήθηκε 200 Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ.	ΕΤΗΜΙΑ ΦΟΙΤΗΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. Ημερομηνία..... Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε ΕΥΡΩ) <u>εκατόν εικοσι ένα ευρώ και ενενήντα λεπτά</u> Αριθμ. διπλ. Είσπραξης..... 200 Ο υπάλληλος εισπράξης	Βεβαιώνω υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης 200 Ο ΔΗΛΩΝ
--	---	---	--

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

Ο υπολογισμός γίνεται ως εξής:

- Μικτός μισθός 1.274,43€
- Κρατήσεις ΙΚΑ εργαζομένου 16%
- Αφορολόγητο 12.000€
- Συντελεστής κλίμακας φορολογίας 29%
- Συντελεστής αναλογούν φόρου 1,5%
- 14 μήνες (12 μισθούς το χρόνο + 1 μισθό δώρο Χριστουγέννων + ½ μισθό δώρο Πάσχα + ½ μισθό επίδομα αδειας)

Αρα έχουμε:

- Μικτός μισθός χ κρατήσεις ΙΚΑ= εισφορές εργαζομένου
 $1.274,43€ \times 16\% = 203,91€$
- Μικτός μισθός – εισφορές εργαζομένου= καθαρές αποδοχές
 $1.274,43€ - 203,91€ = 1.070,52€$
- Καθαρές αποδοχές χ 14 μήνες =ετήσιος καθαρός μισθός
 $1.070,52€ \times 14 = 14.987,28€$
- Ετήσιος καθαρός μισθός – αφορολόγητο =φορολογητέος μισθός
 $14.987,28€ - 12.000€ = 2.987,28€$
- Ετήσιος καθαρός μισθός χ συντελεστή κλίμακας φορολογίας = φόρος εισοδήματος
 $2.987,28€ \times 29\% = 866,31€$
- Φόρος εισοδήματος χ συντελεστή αναλογούν φόρου = αναλογούν φόρος
 $866,31€ \times 1,5\% = 12,99€$
- Παρακρατηθείς φόρος – αναλογούν φόρος =παρακρατηθείς φόρος
 $866,31€ - 12,99€ = 853,32€$
- Παρακρατηθείς φόρος ÷ 14 μήνες = φόρος Ιανουαρίου
 $853,32€ \div 14 = 60,95€$

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ

Ο υπολογισμός του ΦΜΥ Φεβρουαρίου είναι του Ιανουαρίου το μόνο που αφαιρώ είναι το ΦΜΥ Ιανουαρίου από τον παρακρατηθεί φόρο και τον παρακρατηθεί που βρίσκω το διαιρώ με 13 μήνες που είναι αυτοί που απομένουν το ίδιο θα κάνω και στο Μάρτιο που θα αφαιρέσω το φόρο Φεβρουαρίου και μετά θα διαιρέσω με 12 μήνες.

- Μικτός μισθός χ κρατήσεις ΙΚΑ= εισφορές εργαζομένου
 $1.274,43\text{€} \times 16\% = 203,91\text{€}$
- Μικτός μισθός – εισφορές εργαζομένου– καθαρές αποδοχές
 $1.274,43\text{€} - 203,91\text{€} = 1.070,52\text{€}$
- Καθαρές αποδοχές χ 13 μήνες = καθαρός μισθός
 $1.070,52\text{€} \times 13 = 13.916,76\text{€}$
- καθαρός μισθός + καθαρές αποδοχές Ιανουαρίου= ετήσιες καθαρές αποδοχές
 $13.916,76 + 1.070,52\text{€} = 14.987,28\text{€}$
- Ετήσιος καθαρός μισθός – αφορολόγητο =φορολογητέος μισθός
 $14.987,28\text{€} - 12.000\text{€} = 2.987,28\text{€}$
- Ετήσιος καθαρός μισθός χ συντελεστή κλίμακας φορολογίας = φόρος εισοδήματος
 $2.987,28\text{€} \times 29\% = 866,31\text{€}$
- Φόρος εισοδήματος χ συντελεστής αναλογούν φόρου = αναλογούν φόρος
 $866,31\text{€} \times 1,5\% = 12,99\text{€}$
- Παρακρατηθείς φόρος – αναλογούν οόρος =παρακρατηθείς φόρος
 $866,31\text{€} - 12,99\text{€} = 853,32\text{€}$
- Παρακρατηθείς φόρος - φόρος ΦΜΥ Ιανουαρίου = παρακρατηθείς φόρος
 $853,32\text{€} - 60,95\text{€} = 792,37\text{€}$
- Παρακρατηθείς φόρος ÷ 13 μήνες = φόρος Φεβρουαρίου
 $792,37\text{€} \div 13 = 60,95\text{€}$

Οπότε έχω Φ.Μ.Υ Ιανουαρίου 60,95€ + Φ.Μ.Υ Φεβρουαρίου 60,95€ = 121,90€ το οποίο το βάζω στην προσωρινή δήλωση στα ποσά που αποδίδονται.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ 01	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ
------------------------------	------------	--------------------

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΡΑΚΟΣ ⁽²⁾	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁽⁴⁾	ΧΑΤΖΗΚΟΡΑΛΛΗ ΑΕ	

Α.Μ.Ε. ⁽⁵⁾	5 0 1 0 8 3 2 3 3 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	1 2 3 4 5 6 7 8 9	ΟΝΟΜΑ ⁽⁷⁾	ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾ 6
		ΕΚΔΗΛΩΣΗ ⁽⁹⁾	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹⁰⁾	01 /2007	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾ 03 /2007

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁽¹²⁾	1/2007	2/2007	3/2007	ΣΥΝΟΛΑ ⁽¹³⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ⁽¹⁴⁾	25	25	25	75
ΑΠΟΔΟΧΩΝ* ⁽¹⁵⁾	1.274,43	1.274,43	1.274,43	3.823,29
ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ* ⁽¹⁶⁾	561,52	561,52	561,52	1684,56

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ.	1/2007	2/2007	3/2007
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.	4498751	4498751	4498751
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΡΒΕΛΗΣ	ΚΑΡΒΕΛΗΣ	ΚΑΡΒΕΛΗΣ
22	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	28/12/1980	28/12/1980	28/12/1980
26	Α.Φ.Μ.	987654321	987654321	987654321
27	ΠΑΙΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	251150	251150	251150
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	1/2007	2/2007	3/2007
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	1/1/2007	1/2/2007	1/3/2007
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	31/1/2007	28/2/2007	31/3/2007
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	50,98	50,98	50,98
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1.274,43	1.274,43	1.274,43
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	203,91	203,91	203,91
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	357,61	357,61	357,61
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	561,52	561,52	561,52
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	561,52	561,52	561,52

Σημείωση: Τα πεδία 14, 15 και 16 συμπληρώνονται αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 18 έως 46. Μεταφέρονται τα σύνολα που προκύπτουν για κάθε μισθολογική περίοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που αναφέρονται σε αυτήν και για όλους τους τύπους αποδοχών που μπορεί να έχει ο κάθε ασφαλισμένος για την ίδια μισθολογική περίοδο.



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

		Α.Φ.Μ. ⁽¹⁾		
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽²⁾	/	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽²⁾	/	

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Α.	/	/	/
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ			
22	ΟΝΟΜΑ			
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΑΤΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ			
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ			
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ			
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΗΓ. ΑΣΦΑΑ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ			
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	/	/	/
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΛΟΧΩΝ			
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*			
39	ΑΠΟΛΟΧΗΣ*	,	,	,
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	,	,	,
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	,	,	,
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	,	,	,
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΑ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	,	,	,

47 ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο τύπος δήλωσης είναι 02: Έκτακτη)

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από / / , δεν απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου απασχόλησης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υπεύθυνη Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΔ	3 / 4 / 2007	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΔ	3 / 4 / 2007
Ο ΑΝΙΣΤΩΝ ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Α.Φ.Μ 123456789 ΤΗΛ. 23101234567 ΔΙΕΥ/ΝΣΗ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (Σφραγίδα - υπογραφή)		Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ (Σφραγίδα - υπογραφή)	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΦΥΛΛΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΑΠΟΚΟΠΤΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΤΟ ΙΚΑ

Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση συμπληρώνεται και υποβάλλεται από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπα υποκείμενα στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή των φορέων τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ. Η δήλωση συμπληρώνεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ.

Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε μηνιαία υποβολή ΑΠΔ συμπληρώνουν για κάθε ασφαλισμένο μία στήλη. Αν ωστόσο ο ίδιος ασφαλισμένος έχει παραπάνω από ένα τύπο αποδοχών (πεδίο 36) τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών. Στις επιπρόσθετες αυτές στήλες δε χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των πεδίων 18, 21, 22, 23, 24, 25.

Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε τριμηνιαία υποβολή συμπληρώνουν για κάθε μισθολογική περίοδο, απασχολούμενο και τύπο αποδοχών μία στήλη. Αν στην ίδια μισθολογική περίοδο ο ίδιος απασχολούμενος έχει παραπάνω από έναν τύπο αποδοχών (πεδίο 36) τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών. Στις επιπρόσθετες αυτές στήλες δε χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των πεδίων 18, 21, 22, 23, 24, 25.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι στήλες για τους ασφαλισμένους δεν επαρκούν θα πρέπει να φωτοτυπηθεί η δεύτερη σελίδα του παρόντος εντύπου κατά τον αριθμό που απαιτείται και αφού συμπληρωθεί να υποβληθεί μαζί με το κυρίως έντυπο.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

(1)	Συμπληρώνεται ο κωδικός του τύπου δήλωσης και η αντίστοιχη περιγραφή ως ακολούθως: 01 – Κανονική, 02 – Έκτακτη, 03 – Επανυποβολή, 04 – Συμπληρωματική. Σε περίπτωση που ο κωδικός τύπου δήλωσης είναι 02, ο εργοδότης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει και το πεδίο 47 της τέταρτης σελίδας του εντύπου. Σε περίπτωση που ο κωδικός είναι 04, ο εργοδότης θα πρέπει να γνωρίζει ότι η ΑΠΔ παραλαμβάνεται μεν αλλά υπόκειται σε ουσιαστικό έλεγχο από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ, πριν τη μηχανογραφική επεξεργασία των δεδομένων της.
(2), (3)	Συμπληρώνεται ο τριψήφιος Κωδικός του Υποκαταστήματος ΙΚΑ στο οποίο γίνεται η υποβολή (π.χ. 001) καθώς και η ονομασία του (π.χ. Αθηνών).
(4)	Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως αυτή δηλώθηκε στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στο Έντυπο Αίτηση Απογραφής. Επισημαίνεται ότι για τα Φυσικά Πρόσωπα και τις ατομικές επιχειρήσεις ως Επωνυμία θεωρείται το Επώνυμο το Όνομα και το Πατρώνυμο.
(5)	Συμπληρώνεται ο νέος δεκαψήφιος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη, που αποδόθηκε από το ΙΚΑ μετά την επεξεργασία του Εντύπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή του Εντύπου Αίτηση Απογραφής.
(7), (8)	Συμπληρώνεται η διεύθυνση της έδρας του Εργοδότη. Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι αδοί δε διαθέτουν όνομα, στο πεδίο «Οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο «Αριθμός» θα παραμείνει κενό.
(9), (10)	Συμπληρώνονται ο Αριθμός του Ταχυδρομικού Κώδικα και το Ταχυδρομικό Γραφείο της έδρας του εργοδότη (π.χ. 184 53 Νίκαια).
(11), (12)	Συμπληρώνονται ο μήνας/ες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η ΑΠΔ. Στην περίπτωση μηνιαίας υποβολής η εγγραφή στο πεδίο «Από μήνα/ έτος» είναι η ίδια με την εγγραφή στο πεδίο «Έως μήνα/ έτος» (π.χ. 01/2002). Στην περίπτωση τριμηνιαίας υποβολής διαφέρουν (π.χ. «Από μήνα/ έτος» 01/2002, «Έως μήνα/ έτος» 03/2002).
(13)	Συμπληρώνονται ο μήνας/ες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η ΑΠΔ. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής συμπληρώνεται μόνο η πρώτη στήλη (π.χ. 01/2002). Σε περίπτωση τρίμηνης υποβολής συμπληρώνονται όλες οι στήλες: (π.χ. 01/2002, 02/2002, 03/2002).
(14)	Συμπληρώνεται για κάθε μήνα το σύνολο των ημερών ασφάλισης όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 37 «Ημέρες Ασφάλισης».
(15)	Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των αποδοχών όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 39 «Αποδοχές».
(16)	Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των καταβλητέων εισφορών, όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 46 «Καταβλητέες εισφορές».
(17)	Συμπληρώνονται αντίστοιχα τα αθροίσματα των γραμμών που αντιστοιχούν στα πεδία 14,15 και 16.
(18)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός Παραρτήματος Εργοδότη στο οποίο απασχολείται ο ασφαλισμένος που αναφέρεται στη στήλη. Επισημαίνεται ότι για κάθε Παράρτημα του Εργοδότη (εγκατάσταση της επιχείρησης) ως Αριθμός Παραρτήματος, θα πρέπει να αναφερθεί από τον εργοδότη, ο ίδιος που χρησιμοποιήθηκε στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στο Έντυπο Αίτηση Απογραφής και του αποδόθηκε μετά την επεξεργασία. Στο ίδιο πεδίο συμπληρώνεται και ο Κωδικός Δραστηριότητας του Παραρτήματος (ΚΑΔ), όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης (Ο.ΣΥ.Κ.).
(19)	Αναγράφεται ο Α.Μ.Α συμπεριλαμβανομένων και των μηδενικών που προτάσσονται αυτού. ΠΡΟΣΟΧΗ: Τυχόν αστερίσκος και ψηφίο ελέγχου μετά τον αστερίσκο, παραλείπονται.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

	σύμφωνα με το προβλεπόμενο από την αντίστοιχη συλλογική σύμβαση εργασίας ωράριο ή όχι.
(28)	Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα ή όχι.
(29)	Συμπληρώνεται με αριθμό το πλήθος των Κυριακών που απασχολήθηκε ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του μήνα.
(30)	Συμπληρώνεται ο Κωδικός της Ειδικότητας του Ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.
(31)	Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το Πακέτο Καλύψεων δεν είναι αυτό που αναγράφεται στον Ο.ΣΥ.Κ για κανονικές περιπτώσεις ασφάλισης επειδή για κάποιο λόγο προκύπτει διαφοροποίηση αυτού όπως π.χ. απασχολούμενα μέλη οικογένειας εργοδότη στην ατομική του επιχείρηση, εργαζόμενοι συνταξιούχοι, ασφαλισμένοι σε κάποιον κλάδο άλλου φορέα λόγω παράλληλης απασχόλησης κλπ. Για τη συμπλήρωση του σωστού πακέτου ο εργοδότης θα πρέπει να συμβουλευτεί τις οδηγίες και τους πίνακες των ειδικών κατηγοριών στον Ο.ΣΥ.Κ.
(32)	Συμπληρώνεται ο κωδικός πακέτου καλύψεων που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε συνδυασμό με τη δραστηριότητα του εργοδότη, όπως αυτό προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.
(33)	Συμπληρώνεται ο μήνας και το έτος απασχόλησης του ασφαλισμένου με τη μορφή 01/2002. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής ΑΠΔ, η τιμή του πεδίου αυτού συμπίπτει με την τιμή των πεδίων 11 και 12.
(34), (35)	Συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που έχουμε πρόσληψη ή απαχώρηση εντός του μήνα ή στην περίπτωση αναδρομικών προηγούμενου χρονικού διαστήματος π.χ. αναδρομικές αποδοχές που προκύπτουν από εφαρμογή ΣΣΕ, Bonus, Επίδομα Ισολογισμού κλπ.
(36)	Συμπληρώνεται ο τύπος των αποδοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Πίνακα 1 (π.χ. 01: Τακτικές Αποδοχές).
(37)	Συμπληρώνονται οι ημέρες ασφάλισης για τη μισθολογική περίοδο που αναφέρεται στο πεδίο 33.
(38)	Συμπληρώνεται το ποσό του ημερομισθίου για τους ασφαλισμένους που αμείβονται με ημερομίσθιο. Για τις περιπτώσεις ασφαλισμένων που αμείβονται με μηνιαίο μισθό, το πεδίο παραμένει κενό.
(39)	Συμπληρώνεται το ποσό των μηνιαίων μικτών αποδοχών του ασφαλισμένου για μισθωτούς και ημερομίσθιους. Αν στον ίδιο ασφαλισμένο καταβάλλονται και άλλοι τύποι αποδοχών πέραν των τακτικών, αυτές καταχωρούνται ανά τύπο αποδοχών σε άλλες στήλες.
(40)	Συμπληρώνεται το ποσό εισφορών του ασφαλισμένου σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται.
(41)	Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του εργοδότη σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται ο ασφαλισμένος της συγκεκριμένης στήλης.
(42)	Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου. Πρακτικά η τιμή του πεδίου είναι το άθροισμα των τιμών που συμπληρώθηκαν στα πεδία 40 και 41.
(43)	Συμπληρώνεται το ποσό της Επιδότησης Εργατικής Εισφοράς των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Νόμου 2837/2000.
(44)	Συμπληρώνεται το ποσοστό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000 (Το ποσοστό που ισχύει σήμερα είναι 2 ποσοστιαίες μονάδες).
(45)	Συμπληρώνεται το ποσό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000.
(46)	Συμπληρώνεται το ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση των μειώσεων από τις συνολικές εισφορές. (πεδίο 46 = πεδίο 42 (Συνολικές Εισφορές) – πεδίο 43 (Επιδोट. Ασφαλ. ποσό) – πεδίο 45 (Επιδोट. Εργοδ. ποσό)).

Πίνακας 1: ΤΥΠΟΙ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
01	Τακτικές Αποδοχές (Από μισθό ή ημερομίσθιο)	08	Αποδοχές Ασθενείας
02	Αποδοχές Υπαλλήλων ΝΠΔΔ κλπ. Που υπόκειται σε εισφορές Κλάδου Σύνταξης (Ν.3163/55)	09	Αναδρομικές Αποδοχές
03	Δώρα Χριστουγέννων	10	Bonus
04	Δώρα Πάσχα	11	Υπερωρίες
05	Επίδομα Αδείας	12	Αμοιβή με το κομμάτι (ΦΑΣΟΝ)
06	Επίδομα Ισολογισμού	13	Τεκμαρτές Αποδοχές
07	Αποδοχές Αδειών Εποχικών Απασχολουμένων	14	Λοιπές Αποδοχές

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ

Α.Φ.Μ:123456789 Δ.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 31/8/2007

Αιτιολογία: Αύγουστος

Περίοδος: Αύγουστος 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-00-0000	Τακτικές Αποδοχές Έμμισθου	866,61	0,00
60-00-05-0000	Αποδοχές Ασθένειας Έμμισθου	285,50	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΙΓΟΛΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α	336,15	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	905,75
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	0,00	54,68
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	527,83
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>1.488,26</u>	<u>1.488,26</u>
	<u>Σύνολο:</u>	<u>1.488,26</u>	<u>1.488,26</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: σε αυτό το μήνα ο εργαζόμενος πήρε άδεια λόγω ασθένειας

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 5010832331

ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΔΕ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΕΜΠΡΙΚΗ ΒΓΑΙΡΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ: 54352 ΤΗΛ: 2310-1234567

Α.Ο.Υ.: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΦΔΕ

ΚΑ: ΤΟΥΜΠΑΣ

Σ 2007

31/8/200

Αριθμ. Επιδόσεων	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Αποδοχές, Περ. Λοιπές, Αποδοχές		Ημερ. Αση.	Εισφορές, Εργαζομένου		Σύνολο Εισφορών	ΦΜΥ	Σύνολο Εισφορών & Κρατ. Εργαζ. Προκαταβολή	Καθαρές Αποδοχές	Πληρωτέο Ποσό	Συνολικό Κόστος
			Σύνολο	Κύριο		Επικ.	Κύριο						
ΑΗΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΟΓΓΕΤΣ ΙΚΑΙ		866,61	Κύριο: 191,68	25	Κύριο: 336,15	Κύριο: 527,83	54,68	246,36	905,75	905,75	905,75	1488,26
		Μισθός/ ημερομίσθιο	285,50	Επικ.: 0,00		Επικ.: 0,00	Επικ.: 0,00			0,00			
ΚΩΤΗΣ		1274,43	1152,11	Κύριο: 191,68	25	Κύριο: 336,15	Κύριο: 527,83	54,68	246,36	905,75	905,75	905,75	1488,26
		Επιδομα	235,50	Επικ.: 0,00		Επικ.: 0,00	Επικ.: 0,00			0,00			
		Σύνολο Περιόδου Αύγουστος	1152,11	Κύριο: 191,68	25	Κύριο: 336,15	Κύριο: 527,83	54,68	246,36	905,75	905,75	905,75	1488,26
		Σύνολο Χειμ.εργαζομ. ΑΕ	1152,11	Επικ.: 0,00		Επικ.: 0,00	Επικ.: 0,00			0,00			

χρόλιος= ένοσημ.

εργαζομένου= (μικτές αποδοχές + επίδομα ΙΚΑ) χ 16% = (1.152,11€ + 45,85€) χ 16% = 1.197,96€ χ 16% = 191,68€

εργαζομένου= (μικτές αποδοχές + επίδομα ΙΚΑ) χ 28,06% = (1.152,11€ + 45,85€) χ 28,06% = 1.197,96€ χ 28,06% = 336,15€

εργαζομένου = εισφορές εργαζομένου + εισφορές εργοδότη = 191,68€ + 336,15€ = 527,83€

εργαζομένου και κρατήσεων = εισφορές εργαζομένου + ΦΜΥ = 191,68€ + 54,68€ = 246,36€

αποδοχές = μικτές αποδοχές - εισφορές εργαζομένου - ΦΜΥ = 1.152,11€ - 191,68€ - 54,68€ = 905,75€

κόστος = μικτές αποδοχές + εισφορές εργοδότη = 1.152,11€ + 336,15€ = 1.488,26€

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΛΟΧΩΝ

Περίοδος: Αυγούστου 2007

<u>Εταιρία</u>	Εργαζόμενος:000003
Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ	Όνοματεπώνυμο:Καρβέλης Παναγιώτης
Α.Φ.Μ: 123456789	Διεύθυνση:Ηροδότου 9
Α.Μ.Ε: 56465467467	ΑΦΜ:987654321
Διεύθυνση:Παντανασσης 6	Σύμβαση:Εμπορικών Επιχειρήσεων
Τηλέφωνο: 2310-1234567	Ειδικότητα:Λογιστές(και βοηθοί
FAX: 2310-1234568	λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	43,06
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,17
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	203,91
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Ασθένεια	285,50
Κανονικές Αποδοχές	866,61
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΟΧΩΝ	1.152,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΚΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	45,85

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101-ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ	191,68	Ημέρες ασφάλισης	25
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	191,68	Ημέρες παρουσίας	17
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας<3	3
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	54,68	Ημέρες Ασθενείας>3	5
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	905,75	Ημέρες Λοχίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδείας	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	905,75	Αρ.Κυριακών	0

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα:
Λογαριασμός

Ημερομηνία πληρωμής:
<< Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία>>

Υπογραφή εργοδότη

31/8/2007
Υπογραφή εργαζομένου

► Όταν έχω ασθένεια πχ τον Αύγουστο δικαιολογώ, υπολογίζω 3 ημέρες αναμονής ασθένειας. Αν όμως τον Σεπτέμβρη έχω πάλι ασθένεια ο εργαζόμενος, δε θα μπορώ να υπολογίσω 3 ημέρες ασθενείας ως αναμονή γιατί κάθε εργαζόμενος έχει το συγκεκριμένο δικαίωμα μία μόνο φορά να το εκμεταλλευτεί το χρόνο.

• Ασφαλιστικές κρατήσεις = (αποδοχές + επίδομα ΙΚΑ) \times 16% = (1.152,11€ + 45,85€) \times 16% =
1.197,96€ \times 16% = 191,68

• Πληρωτέες αποδοχές = συνολικές αποδοχές - κρατήσεις εργαζομένου - ΦΜΥ = 1.152,11€ - 191,68€ -
54,68€ = 905,75€

• Κανονικές αποδοχές = μικτές αποδοχές \div 25(ημέρες ασφάλισης) \times 17(ημέρες παρουσίας) =
1.274,43€ \div 25 \times 17 = 866,61€

• Ασθένεια = Α + Β - Γ = 285,50€

► Α) 3 πρώτες μέρες αναμονής \times μικτές αποδοχές \div 25(ημέρες ασφάλισης) \times 50%(πληρώνεται το
 $\frac{1}{2}$ από το εργοδότη και $\frac{1}{2}$ από τον εργαζόμενο) = 3 \times 1.274,43€ \div 25 \times 50% = 76,46€

► Β) 5 ημέρες ασθενείας \times μικτές αποδοχές \div 25(ημέρες ασφάλισης) = 5 \times 1.274,43€ \div 25 =
254,89€

► Γ) το ποσό το οποίο πληρώθηκε από το Ι.Κ.Α - 45,85€ - εκπιπόμενο ποσό

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ

Α.Φ.Μ:123456789 Δ.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 31/12/2007

Αιτιολογία: Δεκέμβριος

Περίοδος: Δεκέμβριος 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-00-0000	Τακτικές Αποδοχές Έμμισθου	1.323,19	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΛΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α	371,29	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	1.043,02
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	0,00	68,46
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	583,00
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>1.694,48</u>	<u>1.694,48</u>
	<u>Σύνολο:</u>	<u>1.694,48</u>	<u>1.694,48</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: σ'αυτό το μήνα ο εργαζόμενος Κάρβελης δούλεψε και μία νύχτα.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: Δεκεμβρίου 2007

Εταιρία

Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ

Α.Φ.Μ: 123456789

Α.Μ.Ε: 56465467467

Διεύθυνση: Παντανασσης 6

Τηλέφωνο: 2310-1234567

FAX: 2310-1234568

Εργαζόμενος: 000003

Όνοματεπώνυμο: Καρβέλης Παναγιώτης

Διεύθυνση: Ηροδότου 9

ΑΦΜ: 987654321

Σύμβαση: Εμπορικών Επιχειρήσεων

Ειδικότητα: Λογιστές (και βοηθοί

λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	43,05
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,16
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	203,91
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Κανονικές Αποδοχές	1.274,43
Προσαύξηση Κυριακής/Αργίας	38,25
Προσαύξηση Νυχτερινής Απασχόλησης	10,51
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.323,19

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101-ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ	211,71	Ημέρες ασφάλισης	25
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	211,71	Ημέρες παρουσίας	25
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας<3	0
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	68,46	Ημέρες Ασθενείας>3	0
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.043,02	Ημέρες Λοχίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδείας	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.043,02	Αρ.Κυριακών	1

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς

Τράπεζα:

Λογαριασμός

Ημερομηνία πληρωμής:

<< Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία >>

31/12/2007

Υπογραφή εργοδότη

Υπογραφή εργαζομένου

- Κυριακή= ωρομίσθιο $\times 6,67$ (ώρες ημέρας) $\times 75\%=7,65\text{€}$ $\times 6,6$ $\times 75\%= 38,25\text{€}$
- Νύχτα= ωρομίσθιο $\times 5,50$ (ώρες που δούλεψε νύχτα) $\times 25\%= 7,65\text{€}$ $\times 5,50$ $\times 25\%= 10,51\text{€}$
 Νύχτα είναι από 22:01 το βράδυ-06:00το πρωί
- Συνολικές Αποδοχές= νόμιμος μισθός+ Κυριακή+ νύχτα= $1.274,43\text{€}+38,25\text{€}+10,51\text{€}=1.323,19\text{€}$
- Ασφαλιστικές κρατήσεις- νόμιμος μισθός $\times 16\%=1.323,19\text{€}$ $\times 16\%= 211,71\text{€}$
- Πληρωτέες αποδοχές = συνολικές αποδοχές- κρατήσεις εργαζομένου- ΦΜΥ=
 $1.323,19\text{€}- 211,71\text{€}- 68,46\text{€} = 1.043,02\text{€}$

ΔΩΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ

Α.Φ.Μ:123456789 Δ.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 30/4/2007

Αιτιολογία: Δώρο Πάσχα

Περίοδος: Δώρο Πάσχα 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-03-0000	Δώρα εορτών	663,76	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α	186,25	0,00
53-00-00-0000	ΛΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	520,72
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	0,00	36,84
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	292,45
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>850,01</u>	<u>850,01</u>
	<u>Σύνολο:</u>	850,01	850,01

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΡΩΟΥ ΕΡΓΟΛΟΓΗ: 5010832331

ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΛΗΣ ΑΕ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ: 54352 ΤΗΛ: 2310-1234567

123456789 Α.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΦΔΕ

ΚΑ: ΤΟΥΜΠΑΣ

ΣΤα 2007

30/4/200

Αιτιώνοντα αξιομένου	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα Μισθός, πνευματικό	Αποδοχές, Περ. Λοιπές, Αποδοχές, Σύνολο	Ημ. Αισφ.	Εισφορές, Εργαζομένου	Εισφορές, Εργοδότη	Σύνολο Εισφορών	ΦΜΥ	Σύνολο Εισφορών & Κρατ. Εργασ.	Καθαρές, Αποδοχές, Προκαταβολή	Πληρωτέο Ποσό	Συνολικό Κόστος
ΑΗΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ	ΑΟΓ ΣΤΕΣ (ΚΑ)	663,76	0	Κύριο: 106,20 Επικ.: 0,00	Κύριο: 186,25 Επικ.: 0,00	Κύριο: 292,45 Επικ.: 0,00	36,84	143,04	520,72	520,72	850,01
ΙΟΥΗΣ		Ε-μισθός 1274,43	0,00 663,76		Κύριο: 106,20 Επικ.: 0,00	Κύριο: 186,25 Επικ.: 0,00	Κύριο: 292,45 Επικ.: 0,00	36,84	143,04	520,72	520,72	850,01
		<u>Σύνολο Περιόδου Δόμησης:</u>	663,76 0,00 663,76	0	Κύριο: 106,20 Επικ.: 0,00	Κύριο: 186,25 Επικ.: 0,00	Κύριο: 292,45 Επικ.: 0,00	36,84	143,04	520,72	520,72	850,01
		<u>Σύνολο Χατζηκορδαλίου Α.Ε.:</u>	663,76 0,00 663,76	0	Κύριο: 106,20 Επικ.: 0,00	Κύριο: 186,25 Επικ.: 0,00	Κύριο: 292,45 Επικ.: 0,00	36,84	143,04	520,72	520,72	850,01

κρέατος= ένσημα

εργαζομένου= μκτές αποδοχές χ 16% =663,76€ χ 16%= 106,20€

εργοδότη= μκτές αποδοχές χ 28,06% =663,76€ χ 28,06%=186,25€

σφορών= εισφορές εργαζομένου + εισφορές εργοδότη= 106,20€+ 186,25€= 292,45€

σφορών και κρατήσεις= εισφορές εργαζομένου + ΦΜΥ=106,20€+ 36,84€= 143,04€

αποδοχές= μκτές αποδοχές- εισφορές εργαζομένου-ΦΜΥ= 663,76€- 106,20€- 36,84€= 520,72€

κόστος= μκτές αποδοχές+ εισφορές εργοδότη= 663,76€+ 186,25€= 850,01€

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: Δώρο Πάσχα Απριλίου 2007

Εταιρία

Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ

Α.Φ.Μ: 123456789

Α.Μ.Ε: 56465467467

Διεύθυνση: Παντανασσης 6

Τηλέφωνο: 2310-1234567

FAX: 2310-1234568

Εργαζόμενος: 000003

Όνοματεπώνυμο: Καρβέλης Παναγιώτης

Διεύθυνση: Προδότου 9

ΑΦΜ: 987654321

Σύμβαση: Εμπορικών Επιχειρήσεων

Ειδικότητα: Λογιστές (και βοηθοί

λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	43,06
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,17
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	203,91
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Δώρο Πάσχα	663,76
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	663,76

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101-ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ	106,20	Ημέρες ασφάλισης	0
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	106,20	Ημέρες παρουσίας	0
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας <3	0
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	36,84	Ημέρες Ασθενείας >3	0
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	520,72	Ημέρες Λογίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδειάς	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	520,72	Αρ. Κυριακών	0

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς

Τράπεζα:

Λογαριασμός

Ημερομηνία πληρωμής:

<< Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία >>

30/4/2007

Υπογραφή εργοδότη

Υπογραφή εργαζομένου

- Δώρο Πάσχα= (μικτός μισθός÷ 2 χ 4,16%)+ μικτός μισθός÷2 =
 $(1274,43\text{€} \div 2 \times 4,16\%) + 1274,43\text{€} \div 2 - 26,53\text{€} - 637,23\text{€} = 663,76\text{€}$
- Ασφαλιστικές κρατήσεις= νόμιμος μισθός χ 16%=663,76€ χ 16%= 106,20€
- Πληρωτέες αποδοχές = συνολικές αποδοχές- κρατήσεις εργαζομένου- ΦΜΥ=
 $663,76\text{€} - 106,20\text{€} - 36,84\text{€} = 520,72\text{€}$

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ

Α.Φ.Μ:123456789 Α.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 31/12/2007

Αιτιολογία: Επίδομα Αδείας

Περίοδος: Επίδομα Αδείας 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-07-0000	Επιδόματα κανονικής άδειας	637,22	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α	178,80	0,00
53-00-00-0000	ΛΗΘΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	504,79
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	0,00	30,48
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	280,75
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>816,02</u>	<u>816,02</u>
	<u>Σύνολο:</u>	816,02	816,02

ΑΠΟΛΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: Επίδομα Αδείας Αυγούστου 2007

<u>Εταιρία</u>	Εργαζόμενος:000003
Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ	Όνοματεπώνυμο:Καρβέλης Παναγιώτης
Α.Φ.Μ: 123456789	Διεύθυνση:Ηροδότου 9
Α.Μ.Ε: 56465467467	ΑΦΜ:987654321
Διεύθυνση:Παντανασσης 6	Σύμβαση:Εμπορικών Επιχειρήσεων
Τηλέφωνο: 2310-1234567	Ειδικότητα:Λογιστές(και βοηθοί
FAX: 2310-1234568	λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	43,05
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,16
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	203,91
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Επίδομα Αδείας	637,22
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	637,22

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101-ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ	101,95	Ημέρες ασφάλισης	0
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	101,95	Ημέρες παρουσίας	0
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας<3	0
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	30,48	Ημέρες Ασθενείας>3	0
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	504,79	Ημέρες Λοχίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδείας	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	504,79	Αρ.Κυριακών	0

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα:
Λογαριασμός

Ημερομηνία πληρωμής:
<< Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία>>

Υπογραφή εργοδότη

31/12/2007
Υπογραφή εργαζομένου

- Επίδομα αδείας= νόμιμος μισθός ÷ 2=1274,43€ ÷ 2=637,22€
- Ασφαλιστικές κρατήσεις= επίδομα αδείας χ 16%= 637,33€ χ 16%= 101,95€
- Πληρωτέες αποδοχές= συνολικές αποδοχές-ασφαλιστικές κρατήσεις-κρατήσεις ΦΜΥ
= 637,33€- 101,95€- 30,48€= 504,79€

ΔΩΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΑΛΛΗΣ ΑΕ

Α.Φ.Μ.:123456789 Δ.Ο.Υ.: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 31/12/2007

Λιτολογία: Δώρο Χριστουγέννων

Περίοδος: Δώρο Χριστουγέννων 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-03-0000	Δώρα εορτών	1.333,87	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α	374,28	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	1.049,43
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ	0,00	71,02
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	0,00	587,70
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>1.708,15</u>	<u>1.708,15</u>
	<u>Σύνολο:</u>	1.708,15	1.708,15

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΡΩΟΥΡΓΙΟΛΟΓΗ: 5010832331

ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΛΕ

ΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΡΗΣΣΑΛΟΝΙΚΗ **ΤΚ:** 54352 **ΤΗΛ:** 2310-1234567

23456789 **Α.Ο.Υ:** ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΦΛΕ

ΚΑ: ΤΟΥΜΠΑΣ

Προηγμένων 2007

31/12/2007

Περίγραφο Ιζόμενου	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα Μισθός, Προβλεπόμενο	Αποδοχές, Περ.		Μη. Ασφ.	Εισφορές, Εργαζομένου	Εισφορές, Εργοδότη		Σύνολο Εισφορών	Φ.Μ.Υ.	Σύνολο Εισφορών & Κρατ. Εργασ.	Καθαρές, Αποδοχές, Προκαταβολή	Πληρωτέο Ποσό	Συνολικό Κόστος
			Λοιπές, Αποδοχές, Σύνολο	Κύριο			Επικ.	Κύριο						
ΙΗΣ	ΠΑΝΗΣ ΛΟΠΙΤΕΣ (ΚΑ)		1327,52	0	0	Κύριο: 213,42 Επικ.: 0,00	Κύριο: 374,28 Επικ.: 0,00	Κύριο: 587,70 Επικ.: 0,00	71,02	284,44	1049,43	1049,43	1708,15	
ΩΤΗΣ	Εμμισθός	1274,43	6,35 1333,87	0	0	Κύριο: 213,42 Επικ.: 0,00	Κύριο: 374,28 Επικ.: 0,00	Κύριο: 587,70 Επικ.: 0,00	71,02	284,44	1049,43	1049,43	1708,15	
	Σύνολο Χαιζερδαλής ΑΕ		1327,52 6,35 1333,87	0	0	Κύριο: 213,42 Επικ.: 0,00	Κύριο: 374,28 Επικ.: 0,00	Κύριο: 587,70 Επικ.: 0,00	71,02	284,44	1049,43	1049,43	1708,15	

φάλλοις= ένσημα

εργαζομένου= μικτές αποδοχές χ 16% = 1333,87€ χ 16%= 213,42€

εργοδότη= μικτές αποδοχές χ 28,06% = 1333,87€ χ 28,06%= 374,28€

κφορών= εισφορές εργαζομένου + εισφορές εργοδότη= 213,42€+ 374,28€= 587,70€

κφορών και κρατήσεων= εισφορές εργαζομένου + Φ.Μ.Υ.= 213,42€+ 71,02€= 284,44€

κποδοχές= μικτές αποδοχές- εισφορές εργαζομένου-Φ.Μ.Υ.= 1333,87€ -213,42€- 71,02€= 1049,43€

κκόστος= μικτές αποδοχές+ εισφορές εργοδότη= 1333,87€+ 374,28€= 1708,15€

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: Δώρο Χριστουγέννων Δεκεμβρίου 2007

Εταιρία	Εργαζόμενος:000003
Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ	Όνοματεπώνυμο:Καρβέλης Παναγιώτης
Α.Φ.Μ: 123456789	Διεύθυνση:Ηροδότου 9
Α.Μ.Ε: 56465467467	ΑΦΜ:987654321
Διεύθυνση:Παντανασσης 6	Σύμβαση:Εμπορικών Επιχειρήσεων
Τηλέφωνο: 2310-1234567	Ειδικότητα:Λογιστές(και βοηθοί
FAX: 2310-1234568	λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	43,06
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,17
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	203,91
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Δώρο Χριστουγέννων	1.327,52
Προσαυξήσεις	6,35
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.333,87

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101-ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ	213,42	Ημέρες ασφάλισης	0
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	213,42	Ημέρες παρουσίας	0
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας<3	0
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	71,02	Ημέρες Ασθενείας>3	0
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.049,43	Ημέρες Λογίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδείας	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.049,43	Αρ.Κυριακών	0

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα:
Λογαριασμός

Ημερομηνία πληρωμής:
<< Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία>>

Υπογραφή εργοδότη

31/12/2007
Υπογραφή εργαζομένου

• Δώρο Χριστουγέννων= (μικτός μισθός χ 4,16%) +μικτός μισθός= (1274,43€ χ 4,16%)+
1274,43€ = 53,09€+1274,43€=1327,52€

• Σύνολο αποδοχών= δώρο Χριστουγέννων+ προσαυξήσεις= 1327,52€+ 6,35€= 1333,87€

• Ασφαλιστικές κρατήσεις= συνολικές αποδοχές χ 16%= 1333,87€ χ 16%= 213,42€

• Πληρωτέες αποδοχές= συνολικές αποδοχές-ασφαλιστικές κρατήσεις-κρατήσεις ΦΜΥ
= 1333,87€- 213,42€- 71,02€= 1049,43€

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΗΝ.....**ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗ ΑΕ**..... (1)

Προς...τον... μισθωτό της επιχείρησής μας:**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ**..... (1)
(Όνομα)

.....**ΚΑΡΒΕΛΗ**..... του**ΙΩΑΝΝΗΣ**..... (1)
(Επώνυμο) (Όνομα Πατέρα)

Δ/ση κατοικίας ...**ΗΡΟΔΟΤΟΥ 9**.....**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**..... Τ.Κ.ΩΔ.

Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν.3198/55, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την.....**31/12/2007**.....
(Ημερομηνία απόλυσης)

και σας καλούμε να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας.

.....**31/12/2007**.....

Έλαβα γνώση της απόλυσής μου σήμερα

Ο εργοδότης (ή πληρεξούσιος δικηγόρος)

.....**31/12/2007**.....

ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ

Υπογραφή απολυομένου

ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

2310-1234567

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της επιχείρησής μου και του πιο πάνω υπολυόμενου μισθωτού είναι τα ακόλουθα

ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Επωνυμία:**ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗ ΑΕ**.....
 2. Αντικείμενο: ...**ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΑΥΤ/ΤΩΝ**.....
 3. Διεύθυνση:**ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗ 6 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ**.... Ταχ. Κωδ.
 4. Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου:**ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**.....
- Αριθ. βιβλ. αγοράς ενσήμων (εργοδότη):**5010832331**.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ

1. Ειδικότητα (α): **ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ**.....
2. Επάγγελμα, επακριβώς προσδιορισμένο (β): **ΛΟΓΙΣΤΗΣ**.....
3. Ηλικία: **26**.....
4. Οικογενειακή κατάσταση: **ΕΓΓΑΜΟΣ**..... Α.Φ.Μ **987654321**.....
5. Οργανισμός στον οποίο είναι ασφαλισμένος: **101 Ι.Κ.Α ΜΙΚΤΑ-ΕΤΑΜ** Α.Μ **6969696**.....
6. Αποδοχές κατά την απόλυση: **1.274,43 €**.....
7. Χρονολογία πρόσληψης (γ): **01/01/07**.....
8. Χρονολογία απόλυσης: **31/12/07**.....
9. Χρονολογία καταβολής αποζημίωσης: **31/12.07**.....
10. Ποσό αποζημίωσης: **1.515,28€**.....
11. Τελευταία μέρα εργασίας: **31/12/07**.....

.....**31/12/2007**.....

Ο εργοδότης (ή πληρεξούσιος δικηγόρος)

ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΛΗ ΑΕ

Α.Φ.Μ.:123456789 Α.Ο.Υ.: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Α.Ε

Ημερομηνία Έκδοσης: 31/12/2007

Λιτολογία: Αποζημίωσης Απόλυσης

Περίοδος: Αποζημίωσης Απόλυσης 2007

<u>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
<u>Εργαζόμενος:</u>	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
60-00-05-0000	Αποδοχές ασθένειας εμπίσθου	28,44	0,00
60-05-00-0000	Αποζημίωση απολύσεως	1.486,84	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	1.515,28
	<u>Σύνολο:</u> ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	<u>1.515,28</u>	<u>1.515,28</u>
	<u>Σύνολο:</u>	<u>1.515,28</u>	<u>1.515,28</u>

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΡΟΥ ΕΡΓΟΛΟΓΗ: 50108322331

Δ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΛΗ ΔΕ

ΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΛΥΤ/ΤΩΝ

ΠΧΕΙΡΗΣΕΩΣ: ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ: 54352 ΤΗΛ: 2310-1234567

3456789 Δ.Ο.Υ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Φ.Δ.Ε

Ε. ΤΟΥΜΠΑΣ

01 Απόλυσης 2007

31/12/2006

Κατάσταση	Όνομα Πατρών	Ειδικότητα Μισθολογ. Ημερομίσθιο	Αποδοχές, Πρωτ. Δομές, Αποδοχές, Σύνολο	Αρ. Αποφ.	Εισφορές Εργαζομένων	Εισφορές Εργοδότη	Σύνολο Εισφορών	Φ.Μ.Υ.	Σύνολο Κρατ. Εργασ. Προκαταβολή	Καθαρές Αποδοχές	Παρωτό Ποσό	Σύνολο Κόστος
ΠΕ	ΠΑΝΝΗΣ ΔΟΥΤΣΕΣ ΚΑΙ		1486,84	0	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	0,00	0,00	1515,28	1515,28	1515,28
ΕΤΟΣ	Εμπίστοος	12/14,43	28,44 1515,28		Επικ.: 0,00	Επικ.: 0,00	Επικ.: 0,00			0,00		
	Σύνολο Περιόδου Απόσπασσης απόλυσης :		1486,84 28,44 1515,28	0	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	0,00	0,00	1515,28	1515,28	1515,28
	Σύνολο ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΛΗΣ ΔΕ :		1486,84 28,44 1515,28	0	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	Κόρυς: 0,00 Επικ.: 0,00	0,00	0,00	1515,28	1515,28	1515,28

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: Αποζημίωση Απόλυσης Δεκεμβρίου 2007

<u>Εταιρία</u>	Εργαζόμενος:000003
Επωνυμία: Χατζηκορδαλής ΑΕ	Όνοματεπώνυμο:Καρβέλης Παναγιώτης
Α.Φ.Μ: 123456789	Διεύθυνση:Προδότη 9
Α.Μ.Ε: 56465467467	ΑΦΜ:987654321
Διεύθυνση:Παντανασσης 6	Σύμβαση:Εμπορικών Επιχειρήσεων
Τηλέφωνο: 2310-1234567	Ειδικότητα:Λογιστές(και βοηθοί
FAX: 2310-1234568	λογιστών άνω των 17 ετών προϋπ)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	861,10
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	86,11
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ	155,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	43,05
ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	129,16
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.274,43
Ασφαλιστικές Κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1.274,43
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Αποζημίωση Απόλυσης	1.486,84
Προσαυξήσεις	28,44
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.515,28

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

		Ημέρες ασφάλισης	0
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	0,00	Ημέρες παρουσίας	0
Επιδότηση εργαζομένου	0,00	Ημέρες Ασθενείας<3	0
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	0,00	Ημέρες Ασθενείας>3	0
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.515,28	Ημέρες Λογίας	0
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00	Ημέρες Αδείας	0
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1.515,28	Αρ.Κυριακών	0

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα:
Λογαριασμός

Ημερομηνία πληρωμής:
<< Με την υπογραφή του παρόντος
ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
εταιρία>>

Υπογραφή εργοδότη

31/12/2007
Υπογραφή εργαζομένου

• Αποζημίωση απόλυσης= (μισθός \times 1*) \times 14 \div 12 =(1274,43€ \times 1) \times 14 \div 12 = 1486,84€

• Σύνολο αποδοχών= αποζημίωση απόλυσης+ προσαυξήσεις= 1486,84€+ 28,44€= 1515,28€

• Πληρωτέες αποδοχές= συνολικές αποδοχές=1515,28€

*Επειδή απασχολήθηκε ένα χρόνο βάσει της νομοθεσίας από δύο μήνες έως ένα χρόνο δικαιούται ένα μισθό αποζημίωση

ΒΙΒΛΙΟ ΑΔΕΙΩΝ

Καρβέλης Παναγιώτης

Ειδικότητα: λογιστής

Ημερομηνία πρόσληψης: 1/1/2007

Μισθός: 1274,43€

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΑΔΕΙΑ 2007	0	20	20	
6/8/2007-10/8/2007	5		15	<i>ΚΑΡΒΕΛΗΣ</i>
20/8/2007-24/8/2007	5		10	<i>ΚΑΡΒΕΛΗΣ</i>
19/11/2007-23/11/07	5		5	<i>ΚΑΡΒΕΛΗΣ</i>
17/12/2007-21/12/2007	5		0	<i>ΚΑΡΒΕΛΗΣ</i>

Ο εργαζόμενος λόγω του ότι εργάστηκε από 1/1/2007 – 31/12/2007 δικαιούται άδεια 20 ημερών. Στην περίπτωση που θα έκλεινε χρόνο στην εταιρεία θα δικαιούται 21 ημέρες αδείας. Αν θα έκλεινε 3 ημερολογιακά έτη στην εταιρεία θα δικαιούται 22 ημέρες αδείας.

ΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

Επιώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)
ΣΑΛΗΣ ΑΕ

ΔΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Αριθμ. Τηλ. 23101234567

ΣΗΣ 6 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

του ή Αριθ. Τηλ:

123456789

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Που καταβλήθηκαν από τη **1/1/07** έως **31/12/07**
(επιδόμησες 3 άρθρου 83 ν. 2238/1994)

ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΑΔΣ Όνομα ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Όνομα Πιατέρα ή Συζύγου **ΙΩΑΝΝΗΣ** Αριθ. Φορλ. Μητρώου ή Ταυτότητας **987654321**

Ιόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. **ΗΡΩΔΟΤΟΥ 9 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** Αριθ. Τηλ.

Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ. **ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

(μόνο για μισθωτούς) **ΛΟΓΙΣΤΗΣ**
ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Ποσό ακαθάριστων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό		(4) Χερσάσιμη	ΟΓΑ Χερσάση που	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσά που αναλογούν		Ποσά που παρακρατήθηκαν ει	
	Ι.Κ.Α.	(5) (6) (7)					Φόρου	ΟΓΑ φόρου (?)	Φόρου	ΟΓΑ (2) φόρου
17854, 45	2856, 71	2856, 71			(5) 2856, 71	(6) 14997, 74	(8) 884, 24	(7) 870, 98		

ΜΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ ΠΙ ΛΕ ΦΕΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΙΜΑ Ή ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Απόδομα που παρέχεται αυτοτελή φορολόγη	Ακαθάριστο ποσό	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατείται (για την αυτοτελή φορολόγη)
(9) 1515, 28	1515, 28	(9) 1515, 28	

ΕΠώνυμ: **ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ-ΛΕΜΠΕΣΗ-ΣΤΑΘΑ**
 Ονομ.: **ΠΑΝΟΣ-ΕΛΕΝΗ-ΒΟΥΛΑ**
 Δ/νση: **ΣΠΑΝΤΑΓΙΟΥ 34**
 Α.Φ.Μ.: **192837456**
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: **ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**
 Αρ. Μητρ. αδ. Ασκ. επαγγέλ.:
 Κατηγορία άδειας:

..... 200.....
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

(1) Γενικοί Επιθεωρητές ημερομηνίας που εργάστηκε ο μισθωτός ή έλαβε σύνταξη ο συντάξιουχος
 (2) Ταυτότητα είναι τόσο για ταυτότητα κτηνικών όσο και για ταυτότητα κτηνικών

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Το ποσό ακαθάριστων αποδοχών ή συντάξεων **17.854,45€** το βρίσκω αν αθροίσω τους λογαριασμούς:

1) 60,00,00,0000 Τακτικές αποδοχές (14.934,10€)

▶ Των μηνών Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου, Ιουλίου, Αυγούστου, Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου

2) 60,00,03,0000 Δώρο εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων (1.997,63€)

▶ Αθροίζω το δώρο Χριστουγέννων και το δώρο του Πάσχα

3) 60,00,07,0000 Επιδόματα κανονικής άδειας (637,22€)

4) 60,00,05,0000 Αποδοχές ασθένειας εμίσθου (285,50€)

5) Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βαρύνουν τον μισθωτό (2.856,69€):

▶ Ακαθάριστες αποδοχές χ 16% (κρατήσεις εργαζομένου) = 17.854,45€ χ 16% = 2.856,69€

6) Καθαρό ποσό:

▶ Ακαθάριστες αποδοχές – κρατήσεις ασφαλιστικών ταμείων μισθωτού = 17.854,45€ - 2.856,69€ = 14.997,74€

7) Παρακρατηθείς φόρος (870,98€):

▶ Συνολικός φόρος μισθωτών Φ.Μ.Υ(54-03-00-0000)

8) Αναλογούν φόρος (884,24€):

▶ παρακρατηθείς φόρος +(παρακρατηθείς φόρος χ 1,5%) = 870,98€+(870,98€ χ 1,5%)= 884,24€

9) Αμοιβές που απαλλάσσονται από το φόρο ή δε θεωρούνται εισόδημα ή φορολογούνται αυτοτελώς (1515,28€):

▶ Βάζουμε το ποσό από την αποζημίωση το οποίο απαλλάσσεται από φόρους

Ε 7

Φ-01.015

Προς τον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ.

ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Οικονομικό έτος 2008

(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα γίνει εκκαθάριση

με βάση την κλίμακα του άρθρου 9

του ν.2238/1954

Σελίδα 1

Αριθ. Δήλωσης.....

Αριθ. Φακέλλου.....

Αποδοχές από 1/1/2007 έως 31/12/2007

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ

που οφείλονται σε εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Όνοματεπώνυμο (Επωνυμία) <u>ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ</u>	Όνομα του πατέρα ή συζύγου
	Είδος επιχείρησης <u>ΠΩΛ. ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΥΤΟΚ.</u> * <input type="checkbox"/> Διεύθυνση <u>ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 6</u>	
	Αριθμός ταυτότητας <u>Π 123456</u> Αριθμός Φορολ. Μητρώου <u>123456789</u> Αριθ. τηλεφ. <u>2310-1234567</u>	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	Όνοματεπώνυμο (Επωνυμία) <u>ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ</u>	Όνομα του πατέρα ή συζύγου <u>ΓΙΩΡΓΟΣ</u>
	Διεύθυνση: <u>ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 7 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</u>	Αριθ. τηλεφ. <u>2310-8976324</u>
	(ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘ. - ΤΑΧ. ΚΩΔ. - ΣΥΝΟΙΚΙΑ - ΠΟΛΗ - Η ΧΩΡΙΟ)	Α.Φ.Μ. <u>675483892</u>

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Κατηγορία	Καύκες	Αριθμός 1	Σύνολο ακαθάριστων αποδοχών 2	Σύνολο κρατήσεων 3	Καθαρές φορολογητέες αποδοχές 4	Ποσό φόρου που αναλογούν στις καθαρές αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν.2238/1954 5	Ποσό φόρου που αφαιρούνται και πρέπει να αποδοθούν στο δημόσιο, μετά τη έκπτωση 2,5% από το αντίστοιχο ποσό που αναλογούν. 6	Ποσό που αναλογούν και οφείλονται για τέλη χαρτοσήμου και εισφορά ΟΓΑ στο χαρτόσημο 7	
								Χαρτόσημο 7	ΟΓΑ χαρτοσήμου 8
Υπάλληλοι	1	1	17.854,45	2.856,71	14.997,74	884,24	870,98		
Εργάτες	2								
Συνταξιούχοι	3								
Άθροισμα	4	1	17.854,45	2.856,71	14.997,74	884,24	870,98		
Αφαιρούνται τα ποσά που αποδόθηκαν με προσωρινές δηλώσεις.....						5			
Υπόλοιπο { Χρεωστικό.....						6			
{ Πιστωτικό.....						7			
Πρόσθετος φόρος.....% λόγω εκπροθέσμου.....						8			
Πρόσθετο τέλος χαρτοσήμου.....% λόγω εκπροθέσμου.....						9			
Πρόσθετη εισφορά ΟΓΑ χαρτοσήμου.....% λόγω εκπροθέσμου.....						10			
Σύνολο.....						11	870,98		

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤ.ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΟΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΔΙΜΗΝΟ Ή ΜΗΝΑ

Δίμηνα	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσά που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν			Άθροισμα	Σταχεία διπλοτύπου	
		Φόρου	Χαρτοσήμου	ΟΓΑ Χαρτοσήμου		Αριθμός	Χρονολογία
A	2.548,86	121,90			121,90	14383	30/3/2007
B	3.212,52	158,74			158,74	24037	27/5/2007
Γ	2.548,86	121,90			121,90	32363	27/7/2007
Δ	2.426,54	115,63			115,63	40018	27/9/2007
E	2.548,86	121,90			121,90	49470	29/11/2007
ΣΤ**	4.568,71	230,91			230,91	5204	27/11/2007
Σύνολο	17.854,45	870,98			870,98		

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ

ΑΦΕΚ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Επωνυμία: ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ-ΔΕΜΠΕΣΗ-ΣΤΑΘΑ Εμπροθέσμο-Εκπρόθεσμο

(τόπος)

ημερομηνία)

Όνομα: ΠΑΝΟΣ ΦΛΕΝΗ-ΒΟΥΛΑΣ 200...

Ο ΔΗΛΩΝ

20/3/2008

Δ/νση: ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 34 (ημερομηνία παραλαβής)

ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ

Α.Φ.Μ. 192837485 Ο Παραλαβών

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ποσό

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Γ. Δελιάς

ΑΠΟΛΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΛΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2008

ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟΔΟΣΩΝ : 1/1/2007 - 31/12/2007

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ:	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΦΜ:	ΑΦΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ:	Α435639	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
ΠΛ :	ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΛΗΣ ΑΕ	123456789	17.854,45	2.856,71	20/03/2008
Ακαθάρτιστες αποδοχές:			Σύνολο κρατήσεων:		Καθαρές αποδοχές:
Σύνολο παρακρατηθέντος φόρου:	0,00		Χαρτόσημο:	0,00	0,00
Σύνολο φόρου που αναλογεί :	0,00		Συν. ΟΓΑ φόρου που παρακ/κε:	0,00	Σύνολο ΟΓΑ φόρου που αναλογεί :
ΚΩΔ. ΞΑΓΕΛΧΟΥ:					

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Ο εργαζόμενος Κάρβελης Παναγιώτης του Ιωάννη για το οικονομικό έτος 2007 εργάστηκε στην εμπορική εταιρεία ενοικίασης και πώλησης αυτοκινήτων ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ Α.Ε και στην οποία έμεινε για ένα έτος.

Οι καθαρές απολαβές του σύμφωνα με την βεβαίωση αποδοχών του ανέρχονται σε 14.997,74€ ο αναλογούν φόρος σε 884,24€ και ο παρακρατηθείς 870,98€.

Στην δήλωση του φέτος θα δηλώσει αυτά τα ποσά και θα διαμορφωθεί ως εξής:

► στο κωδικό 301 θα δηλωθούν οι καθαρές αποδοχές του

Πίνακας 4. Φορολογούμενα εισοδήματα :		
Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς ημερομίσθια κτλ	301 14.997,74	302.....
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις	303.....	304.....
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις μερίσματα κτλ	321.....	322.....
4. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	305.....	306.....
5. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ κτλ(εφημερίες), αθλητών που θέλετε να φορολογηθείτε με τις γενικές διατάξεις	317.....	318.....
6. Άθροισμα καθαρών εισοδημάτων που φορολογούνται με το Z ψήφισμα(βουλευτές- δικαστές)	307.....	308.....

► στο κωδικό 313 θα δηλωθεί ο αναλογούν φόρος

► στο κωδικό 315 θα δηλωθεί ο παρακρατηθείς φόρος

Πίνακας 8. Προκαταβληθέντες – παρακρατηθέντες φόροι		
1. Φόροι 4%, 10% που προκαταβλήθηκαν	601.....	602.....
2. Φόροι 1%, 3%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν	603.....	604.....
3. Φόροι 20% και 15% που παρακρατήθηκαν	605.....	606.....
4. Φόρος που καταλογίστηκε για φορολογία από πώληση αυτοκινήτου της ελαφίωσης	607.....	608.....
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές	609.....	610.....
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό	651.....	652.....
7. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό για εισοδήματα	611.....	612.....
8. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής	293.....	294.....
9. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις	313 884,24	314.....
10. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις	315 870,98	316.....
11. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Z ψήφισμα(βουλευτές κτλ)	917.....	918.....
12. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους	297.....	298.....

Η κλίμακα φορολογίας για το 2007:

ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ %	ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ
12.000	0	0	12.000	0
18.000	29	5.220	30.000	5.220
45.000	39	17.550	75.000	22.770
Πάνω από 75.000	40			

Σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα ο Κάρβελης από τα 14.997,74€ που πήρε

► τα πρώτα 12.000€ είναι αφορολόγητα άρα αντιστοιχεί 0,00€ φόρος

► τα επόμενα 2.997,74€ (14.997,74€-12.000€) μπαίνουν στην δεύτερη κλίμακα και θα φορολογηθούν με 29%

δηλαδή θα έχει φόρο 869,34€ (2.997,74€ x 29%)

► Οπότε όταν θα του έρθει το εκκαθαριστικό από την εφορία θα του είναι πιστωτικό δηλαδή θα του επιστρέψουν 14,70€ γιατί 869,34€(φόρος)- 884,24€(αναλογούν)= -14,70€

Εστω ότι:

Ο Κάρβελης είχε ένα παιδί τότε θα έπαιρνε σαν βασικό μισθό 861,10€ επίδομα γάμου 86,11€ επίδομα παιδιού 43,06€ επίδομα πτυχίου 155,00€ επίδομα διαχειριστικών λαθών 43,06€ επίδομα λογιστικής μηχανής 129,17€ σύνολο 1.317,50€.

Η μισθοδοσία του για ένα έτος θα ήταν:

Για τον Ιανουάριο

• Κρατήσεις εργαζομένου= μικτός μισθός x 16%=1.317,50€ x 16%=210,80€

• Καθαρές αποδοχές= μικτός μισθός - κρατήσεις εργαζομένου=

$$1.317,50€ - 210,80€ = 1.106,70€$$

• Ετήσια καθαρά= καθαρές αποδοχές x 14 μήνες= 1.106,70€ x 14= 15.493,80€

• Φορολογία εισοδήματος= ετήσια καθαρά-αφορολόγητο όριο=

$$15.493,80€ - 13.000€ = 2.493,80€$$

• Φόρος εισοδήματος= φορολογία εισοδήματος x συντελεστής κλίμακας=

$$2.493,80€ \times 29\% = 723,20€$$

• Αναλογούν φόρος= φόρος εισοδήματος x 1,5%= 723,20€ x 1,5%=10,85€

• Παρακρατηθείς φόρος= φόρος εισοδήματος - αναλογούν φόρος=723,20€-10,85€=712,35€

• Φόρος Ιανουαρίου= παρακρατηθείς φόρος ÷ 14 μήνες= 12,35€ ÷ 14= 50,88€

Για τον Φεβρουάριο

- Παρακρατηθείς φόρος= φόρος εισοδήματος – αναλογούν φόρος=723,20€-10,85€=712,35€
- Παρακρατηθείς =Παρακρατηθείς φόρος- φόρος Ιανουαρίου =712,35€ -50,88€=661,47€
- Φόρος Φεβρουαρίου= Παρακρατηθείς ÷13 μήνες = 661,47€ ÷ 13= 50,88€

Το ίδιο κάνω και για τους υπόλοιπους μήνες και βρίσκω ότι τα ΦΜΥ είναι από Ιανουάριο έως Δεκέμβριο ίσο με 50.88€.

για Δώρο Χριστουγέννων 52,99€ [50,88€+(50,88€ χ 4,16%)]

για Δώρο Πάσχα 26,49€ [(50,88€ ÷ 2)χ4,16%+(50,88€÷2)]

και για επίδομα αδείας 25,44€ [50,88€ ÷ 2]

► Άρα το συνολικό ΦΜΥ(παρακρατηθείς φόρος) είναι 715,48€:

- ΦΜΥ Ιανουαρίου + ΦΜΥ Φεβρουαρίου +...+ ΦΜΥ Δεκεμβρίου + δώρο Χριστουγέννων + δώρο Πάσχα + επίδομα αδείας=50,88€ χ 12 μήνες + 52,99€+ 26,49€+25,44€=715,48€

► Άρα ο συνολικός μισθός θα είναι 18.527,21€:

- Ο μισθός του από Ιανουάριο έως Δεκέμβριο είναι ίσος με 1.317,50€
- Το Δώρο Χριστουγέννων 1.373,31€ [1.315,50€+(1.317,50€ χ 4,16%)]
- Το Δώρο Πάσχα 686,15€ [(1.317,50€ ÷ 2)χ 4,16%+(1.317,50€ ÷ 2)]
- Το επίδομα Αδείας 658,75€ [1.317,50€ ÷ 2]
- 12 μήνες χ 1.317,50€ + δώρο Χριστουγέννων+ δώρο Πάσχα + επίδομα αδείας= 15.810,00€ + 1.372,31€ +686,15€ + 658,75€ = 18.527,31€

► Οπότε οι κρατήσεις θα είναι 2.964,35€:

- Συνολικός μισθός χ 16%= 18.527,21€ χ 16%= 2.964,35€

► Έτσι ο συνολικός καθαρός μισθός θα είναι 15.562,86€:

- Συνολικός μισθός – κρατήσεις= 18.527,21€ - 2.964,35€= 15.562,86€

► Δηλαδή ο αναλογούν φόρος θα είναι 726,38€:

- Παρακρατηθείς χ 1,5% + παρακρατηθείς = 715,48€+(715,48€ χ 1,5%) = 726,38€

Άρα σε αυτή τη περίπτωση που ο Κάρβελης έχει ένα παιδί οι συνολικές καθαρές απολαβές του θα είναι 15.562,86€ ο αναλογούν φόρος σε 726,38€ και ο παρακρατηθείς 715,48€.

► στο κωδικό 301 θα δηλωθούν οι καθαρές αποδοχές του

Πίνακας 4. Φορολογητέα εισοδήματα			
Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς ημερομίσθια κτλ.	301	15.562,86	302.....
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις	303.....		304.....
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις μερίσματα κτλ.	321.....		322.....
4. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	305.....		306.....
5. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ κτλ.(εφημερίες), αθλητών που θέλετε να φορολογηθείτε με τις γενικές διατάξεις	317.....		318.....
6. Άθροισμα καθαρών εισοδημάτων που φορολογούνται με το Z ψήφισμα(βουλευτές- δικαστές)	307.....		308.....

► στο κωδικό 313 θα δηλωθεί ο αναλογούν φόρος

► στο κωδικό 315 θα δηλωθεί ο παρακρατηθείς φόρος

Πίνακας 8. Προκαταβληθέντες - παρακρατηθέντες φόροι			
1. Φόροι 4%,10% που προκαταβλήθηκαν	601.....		602.....
2. Φόροι 1%,3%,4%,8%,15% και 20% που παρακρατήθηκαν	603.....		604.....
3. Φόροι 20% και 15% που παρακρατήθηκαν	605.....		606.....
4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου της επιχείρησης	607.....		608.....
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές	609.....		610.....
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό	651.....		652.....
7. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό για εισοδήματα	611.....		612.....
8. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ ημεδαπής	293.....		294.....
9. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς ,συντάξεις	313	726,38	314.....
10. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις	315	715,48	316.....
11. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Z ψήφισμα(βουλευτές κτλ)	917.....		918.....
12. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους	297.....		298.....
13. Φόρος που καταβλήθηκε για άλλη εμπορική αξία ακινήτου	127.....		128.....

Σύμφωνα με την παραπάνω στοιχεία ο Κάρβελης πήρε 15.562,86€

► το αφορολόγητο για τον Κάρβελη είναι 12.000€ και άλλα 1.000€* επειδή έχει ένα παιδί άρα το αφορολόγητό του θα `ναι 13.000€

*Αν είχε 2 παιδιά θα είχε 2.000€ και αν είχε 3 παιδιά θα είχε 10.000€ αφορολόγητο επιπλέον.

Οπότε τα πρώτα 13.000€ έχουν φόρο 0,00€

► τα επόμενα 2.562,86€ (15.562,86€-13.000€) μπαίνουν στην δεύτερη κλίμακα και θα φορολογηθούν με 29%

δηλαδή θα έχει φόρο 743,23€ (2.562,86€ χ 29% =743,23€)

► Οπότε όταν θα του έρθει το εκκαθαριστικό από την εφορία θα του είναι χρεωστικό δηλαδή θα πληρώσει 16,85€ γιατί 743,23€(φόρος)- 726,38€(αναλογούν)= 16,85€

Άρα βλέπουμε ότι ο Κάρβελις έχει επιστροφή φόρου αλλά αν κάτι άλλαζε όπως πχ να αποκτούσε ένα παιδί αμέσως-αμέσως από πιστωτικός γίνεται χρεωστικός δηλαδή να πληρώσει.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Στα βιβλία της εταιρείας ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ στο τέλος του χρόνου υπάρχει η εξής εγγραφή της μισθοδοσίας

	31/12/07	
60-00-00-0000 Τακτικές αποδοχές	14.934,10	
60-03-00-0000 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	5.022,87	
60-00-03-0000 Δώρο εορτών	1.997,63	
60-00-05-0000 Αποδοχές ασθενείας έμμισθου	313,59	
60-00-07-0000 Επιδόματα κανονικής άδειας	637,22	
60-05-00-0000 Αποζημίωση απολύσεως	1.486,84	
53-00-00-0000 Αποδοχές προσωπικού		15.634,69
54-03-00-0000 Φόρος μισθωμάτων		870,98
55-00-00-0000 Ασφαλιστικοί οργανισμοί		7.886,58
Μισθοδοσία για Κάρβελη 2007		
	do	
53-00-00-0000 Αποδοχές προσωπικού	15.634,69	
54-03-00-0000 Φόρος μισθωμάτων	870,98	
55-00-00-0000 Ασφαλιστικοί οργανισμοί	7.886,58	
38-00-00-0000 Ταμείο		24.392,25
Πληρωμή μισθοδοσίας Κάρβελη		
	do	

	do	
80-00-00-0000 Γενική εκμετάλλευση	24.392,25	
60-00-00-0000 Τακτικές αποδοχές		14.934,10
60-03-00-0000 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ		5.022,87
60-00-03-0000 Δώρα εορτών		1.997,63
60-00-05-0000 Αποδοχές ασθενείας έμμισθου		313,59
60-00-07-0000 Επιδόματα κανονικής άδειας		637,22
60-05-00-0000 Αποζημίωση απολύσεως		1.486,84

Η Γενική Εκμετάλλευση θα ενημερωθεί από τους λογαριασμούς των ομάδων 2,6 και 7.
Έστω ότι η επιχείρηση στο τέλος του έτους έχει 23.370€ αγορές και 42.357€ πωλήσεις τότε η γενική εκμετάλλευση θα διαμορφωθεί όπως πιο κάτω:

80.00 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	23.370,00	70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ 42.357,00
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	24.392,25	

Η μισθοδοσία επειδή αναφέρεται στην ομάδα 6 είναι έξοδα και έτσι επηρεάζει τα έξοδα.

Για να έχει μια εταιρεία κέρδη θα πρέπει τα έσοδα της να είναι μεγαλύτερα από τα έξοδα και ζημιές προκύπτουν αν τα έξοδα είναι μεγαλύτερα από τα έσοδα. Αυτό το βλέπουμε από την Γενική εκμετάλλευση όπου στην αριστερή στήλη είναι τα έξοδα και στην δεξιά τα έσοδα,

► Η εταιρεία παρουσίασε ζημιές στο τέλος του χρόνου γιατί $23.370€ + 24.392,25€ = 47.762,25€$ είναι τα έξοδα. Άρα έσοδα-έξοδα= $42.357,00€ - 47.762,25€ = - 5.405,25€$

► Αν η εταιρεία δεν είχε την μισθοδοσία του Κάρβελη τότε στην γενική εκμετάλλευση θα είχα μόνο τα εμπορεύματα και τις πωλήσεις. Άρα έσοδα-έξοδα= $42.357,00€ - 23.370,00€ =$

Άρα βλέπουμε ότι η πρόσληψη του Κάρβελη από την εταιρεία ΧΑΤΖΗΚΟΡΔΑΛΗΣ ΑΕ επηρεάζει τα κέρδη και της ζημιές της εταιρείας. Στην προκειμένη περίπτωση δημιούργησε ζημιά. Αν δεν τον είχε προσλάβει τότε η εταιρεία θα είχε κέρδη. Άρα την επόμενη χρονιά ή θα πρέπει να απολύσει τον Κάρβελη ή να αυξήσει τις πωλήσεις της.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΕΡΓΑΤΙΚΑ, ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΕΣ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ

2. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ

ΚΩΝ.Δ.ΛΑΝΑΡΑ

3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΒΑΣΙΛΟΓΙΑΝΝΗΣ – ΠΑΠΑΤΟΛΙΑΣ- ΣΚΑΜΠΟΥ

4. ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΠΑΝΔΕΚΤΗΣ

ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

www.Taxisnet.gr

www.ika.gr

www.oaed.gr

www.epsilon.gr

