

ΑΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ Κ.Β.Σ.
ΑΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΜΕΣΩΝ ΦΟΡΩΝ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΕΑ ΑΜ:7495
ΣΠΗΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ ΑΜ:7708

ΠΑΤΡΑ, 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....σελ. 3
ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ.....σελ. 4
ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....σελ.36
ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ Φ.Π.Ασελ. 65
ΘΕΜΑΤΑ ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Κ.Β.Σ.σελ. 80
ΘΕΜΑΤΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝσελ. 95
ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝσελ. 102
ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝσελ. 104
ΘΕΜΑΤΑ ΜΗΤΡΩΟΥσελ. 107
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....σελ.118
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....σελ. 119

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το θέμα της πτυχιακής που θα αναπτύξουμε παρακάτω αναφέρεται στη **Κωδικοποίηση-Νομοθεσία Κ.Β.Σ. Άμεσων & Έμμεσων Φόρων**, με εισηγήτρια την καθηγήτρια Γιαννακοπούλου Σοφία.

Η ανάπτυξη των οικονομικών σχέσεων της χώρας με τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επέβαλαν την ανάγκη εκσυγχρονισμού και προσαρμογής του όλου φορολογικού μας συστήματος, με εκείνα τα συστήματα φορολογίας που ισχύουν στα λοιπά κράτη μέλη της ένωσης.

Το φορολογικό μας σύστημα διακρίνει τους φόρους σε δύο μεγάλες κατηγορίες τους **Άμεσους** και τους **Έμμεσους**.

Η καθιέρωση του φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α) από 1/1/1987 με το νόμο 1642/86 αποτέλεσε σημαντικό παράγοντα προώθησης σε εκσυγχρονισμό του τομέα της έμμεσης φορολογίας. Ο Φ.Π.Α αντικατέστησε έναν σημαντικό αριθμό έμμεσων φόρων.

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας είναι ένας γενικός φόρος , πρόκειται για μια αναγκαστική εισφορά, εκδηλωμένη με την μετάθεση αγοραστικής δύναμης από την ιδιωτική προς την Δημόσια οικονομία, με τη μορφή χρήματος, χωρίς ειδική αντιπαροχή της πολιτείας προς τον βαρυνόμενο με την εισφορά.

Η επιβολή έμμεσου φόρου μειονεκτεί έναντι των άμεσων φόρων:1)Από άποψης προσαρμογής του φορολογικού βάρους προς την οικονομική δυνατότητα του βαρυνόμενου.2) Από άποψης σταθερότητας. Οι έμμεσοι φόροι με την αύξηση της κατανάλωσης είναι παραγωγικοί ενώ, σε περιόδους οικονομικής κατάπτωσης η απόδοσή τους ακολουθεί απότομη μείωση.

Φόρος είναι η μονομερής αναγκαστική παροχή αγοραστικής δύναμης από τον πολίτη στο κράτος, που δεν συνοδεύεται όμως από αντίστοιχη ειδική αντιπαροχή του κράτους προς τον πολίτη.

Οι Άμεσοι διακρίνονται στους φόρους εισοδήματος που επιβαρύνουν το εισόδημα που αποκτούν φυσικά πρόσωπα σ' ένα ημερολογιακό έτος καθώς επίσης και το εισόδημα νομικών προσώπων και στους φόρους περιουσίας που επιβαρύνουν τόσο την κατοχή όσο και την μεταβίβαση περιουσιακών στοιχείων του φορολογούμενου. Στην κατοχή περιουσίας υπάρχει ο φόρος μεγάλης ακίνητης περιουσίας (Φ.Μ.Α.Π.) και στην περίπτωση μεταβίβασης περιουσίας έχουμε τον φόρο κληρονομιάς (Φ.Κ), τον φόρο δωρεών, γονικών παροχών, τον φόρο μεταβίβασης ακινήτων(Φ.Μ.Α.).

Με την ψήφιση του Νόμου 3522 στις 22/12/2006 έχουμε μεταβολές στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου, στον κώδικα βιβλίων και στοιχείων, στην είσπραξη δημόσιων εσόδων και στον φόρο προστιθέμενης αξίας.

ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ



1. Ποια έντυπα συνυποβάλλονται με την δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων;

Τα έντυπα αυτά είναι:

Αναλυτική κατάσταση για τα μισθώματα ακινήτων (Ε2)

Το μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών (Ε3)

Βεβαίωση αποδοχών ή συντάξεων

Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9)

Δήλωση κατοχής μηχανημάτων έργων (Ε16)

2. Ποια δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν μαζί με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος για τις εκπιπτόμενες δαπάνες;

Με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων συνυποβάλλονται κατά περίπτωση τα εξής δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση από το φορολογούμενο των δαπανών, τις οποίες αυτός επικαλείται για έκπτωση από το εισόδημά του ή μείωση του φόρου που προκύπτει σ' αυτό, για:

ΔΑΠΑΝΗ ΕΝΟΙΚΙΟΥ

α) Αποδείξεις που έχουν εκδοθεί από τον εκμισθωτή ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. Αντί των οικείων αποδείξεων καταβολής ενοικίου, ο φορολογούμενος δικαιούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, από την οποία να προκύπτει το ποσό του ενοικίου που καταβλήθηκε από αυτόν για κύρια κατοικία του ίδιου και της οικογένειάς του, ως και τα στοιχεία των δικαιούχων στους οποίους το κατέβαλε και τον αριθμό του φορολογικού μητρώου των εκμισθωτών. Ποσοστό 20% της δαπάνης ενοικίου, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τα 1.100 ευρώ, μειώνει το συνολικό φόρο. Η μείωση αυτή αναγνωρίζεται μόνο όταν ο φορολογούμενος αναγράφει στις οικείες ενδείξεις της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος τον ΑΦΜ του εκμισθωτή. Αν πρόκειται για εκμισθωτές που δεν κατοικούν ούτε διαμένουν στην Ελλάδα, μπορεί να αναγράφεται ο ΑΦΜ του πληρεξούσιου ή του νόμιμου εκπροσώπου τους. Για τους ανήλικους εκμισθωτές, που δεν έχουν ΑΦΜ, αναγράφεται ο ΑΦΜ του προσώπου που έχει την επιμέλεια του ανηλίκου.

β) Για την απόδειξη της δαπάνης που καταβλήθηκε για ενοίκιο κατοικίας από το φορολογούμενο εφόσον η ηλικία του είναι μέχρι 40 ετών, σε περίπτωση εγκατάστασης εντός του έτους 2005 στην περιφέρεια, είτε ο φορολογούμενος

προέρχεται από τον τόπο στον οποίο εγκαθίσταται, είτε μετακινείται από τους νομούς Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή από άλλο τόπο της περιφέρειας, απαιτούνται εκτός των αποδείξεων κλπ. όπως αναφέρεται παραπάνω φωτοαντίγραφο της ταυτότητας του φορολογούμενου που έχει υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι εντός του έτους 2005 (ακριβής ημερομηνία) μετεγκαταστάθηκε ο φορολογούμενος από το νομό Αττικής ή Θεσσαλονίκης (ακριβής ημερομηνία) στην επαρχία ή μετακινήθηκε από έναν τόπο της επαρχίας σε άλλο.

γ) Για την απόδειξη της δαπάνης ενοικίου στην περίπτωση μίσθωσης κύριας κατοικίας από υπάλληλο στον τόπο όπου μετατέθηκε εντός του έτους 2005, εφόσον εκμίσθωσε την ιδιόκτητη κατοικία του στον τόπο απ' όπου μετατέθηκε, υποβάλλονται:

Τα δικαιολογητικά της δαπάνης ενοικίου, όπως αναφέρονται παραπάνω, το αντίγραφο της απόφασης μετάθεσης προκειμένου για δημόσιο υπάλληλο ή βεβαίωση του εργοδότη ότι δόθηκε εντολή μετάθεσης προκειμένου για ιδιωτικό υπάλληλο καθώς και την υπεύθυνη δήλωση ότι μέχρι το χρόνο της μετάθεσης κατοικούσε στην ιδιόκτητη κατοικία του στον τόπο απ' όπου μετατέθηκε, την οποία εκμίσθωσε μετά το χρόνο της μετάθεσης, μέσα στη χρήση 2005 και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Στις περιπτώσεις Β' & Γ' αναγνωρίζεται για έκπτωση ποσό ενοικίου μέχρι 300 ευρώ μηνιαίως, δηλαδή μέχρι 3.600 ευρώ το έτος.

Όσοι παίρνουν στεγαστικό επίδομα, ανεξάρτητα από το ύψος τους, δεν δικαιούνται την έκπτωση αυτή.

ΔΑΠΑΝΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΘΑΝΑΤΟΥ

Για την απόδειξη της καταβολής του ποσού των ασφαλιστρών, με βάση τις οικείες ασφαλιστικές συμβάσεις, απαιτείται απόδειξη είσπραξης του ποσού των ασφαλιστρών ή σχετική βεβαίωση, από τις οποίες προκύπτει το είδος της ασφαλιστικής κάλυψης και το καθαρό καταβαλλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, χωριστά από τυχόν οποιαδήποτε άλλη σχετική επιβάρυνση του ασφαλισμένου. Επίσης, τα στοιχεία του συμβαλλομένου και των ασφαλιζόμενων προσώπων, καθώς και τον αριθμό και την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που το ασφαλιστικό συμβόλαιο συνδέεται με επένδυση αγοράς μεριδίων μετοχικών και μικτών αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού που αγοράστηκαν από 1-1-2002 μέχρι 31.12.2002 και διακρατήθηκαν από το φορολογούμενο για τρία χρόνια από την ημερομηνία αγοράς δηλαδή μέχρι 31.12.2005, υποβάλλεται ενιαία βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας τόσο για τη δαπάνη αγοράς των μεριδίων όσο και για τη δαπάνη καταβολής των ασφαλιστρών του έτους 2005.

Το ποσό της δαπάνης αυτής εκπίπτει από το συνολικό εισόδημα και το ποσό της έκπτωσης δεν μπορεί να υπερβεί τα 1.100 ευρώ και για τους δύο συζύγους.

ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Για την απόδειξη της καταβολής των διδάκτρων για ιδιαίτερα, κατ' οίκων, μαθήματα και για φροντιστήρια απαιτείται απόδειξη παροχής υπηρεσιών για το ποσό της αμοιβής, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Ποσοστό 20% της δαπάνης αυτής, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τα 1.100 ευρώ μειώνει το συνολικό φόρο.

Επιπλέον, για την απόδειξη καταβολής των δαπανών ασφαλιστρών ζωής ή θανάτου και διδάκτρων που καταβάλλει ο διαζευγμένος γονέας για τα τέκνα του που δεν βαρύνουν αυτόν αλλά τον άλλο γονέα τους με το οποίο συγκατοικούν, απαιτείται και υπεύθυνη δήλωση ότι τα τέκνα είναι προστατευόμενα του άλλου γονέα με βάση το άρθρο 7 του ΚΦΕ, καθώς και τα στοιχεία των τέκνων και του άλλου γονέα (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, έτος γέννησης, διεύθυνση κατοικίας ΑΦΜ και ΔΟΥ).

ΔΑΠΑΝΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Για την απόδειξη της καταβολής του ποσού των ασφαλιστικών εισφορών σε ταμεία ασφάλισης του υπόχρεου, απαιτείται η σχετική βεβαίωση ή απόδειξη του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών που η καταβολή τους είναι υποχρεωτική από το νόμο, καθώς και το ποσό των καταβαλλόμενων εισφορών στις περιπτώσεις προαιρετικής ασφάλισης σε ταμεία που έχουν συσταθεί με νόμο, χωριστά από τυχόν άλλα ποσά για εκπρόθεσμη κτλ. καταβολή των εισφορών.

Το συνολικό ποσό της δαπάνης των εισφορών αυτών αφαιρείται από το συνολικό εισόδημα.

ΔΑΠΑΝΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Έξοδα για ιατρικές επισκέψεις και εξετάσεις, διπλότυπη απόδειξη, η οποία εκδίδεται από τον ιατρό κατά την είσπραξη της αμοιβής σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Έξοδα νοσηλείας

α) Προκειμένου για νοσήλια σε ιδιωτικές κλινικές:

Διπλότυπη απόδειξη της κλινικής, από την οποία να προκύπτει το ποσό της δαπάνης, για τη νοσηλεία του ασθενή. Για την έκδοση αυτής της απόδειξης εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Βεβαίωση του διευθυντή της κλινικής για το χρόνο νοσηλείας του ασθενή και το ποσό των εξόδων αυτής, αναλυτικά κατά είδος εξόδου.

β) Προκειμένου για νοσήλια σε κρατικά και λοιπά νοσηλευτικά ιδρύματα:

Διπλότυπη απόδειξη είσπραξης του νοσηλευτικού ιδρύματος, από την οποία να προκύπτει το ποσό της δαπάνης, για τη νοσηλεία του ασθενή.

Βεβαίωση του διευθυντή του νοσηλευτικού ιδρύματος, για το χρόνο νοσηλείας του ασθενή και το ποσό των εξόδων αυτής, αναλυτικά κατά είδος εξόδου.

Στις πιο πάνω υποπεριπτώσεις, όταν στην οικεία απόδειξη είσπραξης αναγράφεται ο χρόνος της νοσηλείας και αναλυτικά τα έξοδά της κατά είδος εξόδου, δεν απαιτείται η πιο πάνω ιδιαίτερη, βεβαίωση του διευθυντή του νοσηλευτικού ιδρύματος, νοσοκομείου ή κλινικής.

Έξοδα για την απασχόληση νοσοκόμου.

α) Βεβαίωση του θεράποντα ιατρού, με την οποία να βεβαιώνεται το είδος της νόσου από την οποία πάσχει ο ασθενής, η διάρκειά της, καθώς και η ανάγκη απασχόλησης νοσοκόμου, λόγω της σοβαρότητας της νόσου.

β) Απόδειξη είσπραξης της αμοιβής από το πρόσωπο που πρόσφερε υπηρεσίες ως νοσοκόμος, στην οποία πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμό του, το όνομα του πατέρα του, ο αριθμός φορολογικού μητρώου ή ταυτότητας, η διεύθυνση της κατοικίας του και η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του, νόμιμα υπογραμμένη.

Έξοδα σε επιχειρήσεις περίθαλψης ηλικιωμένων και προσώπων που πάσχουν από κινητική αναπηρία, οι οποίες εδρεύουν στην Ελλάδα.

α) Διπλότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών, η οποία εκδίδεται από την επιχείρηση που εισπράττει την αμοιβή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

β) Βεβαίωση του διευθυντή ή του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης για τον ακριβή χρόνο της περίθαλψης του προσώπου που κατέβαλε ή για το οποίο καταβλήθηκε η δαπάνη, καθώς και το ποσό αυτής κατά κατηγορία δαπάνης.

Έξοδα αγοράς και τοποθέτησης οργάνων στο σώμα του ασθενή και αντικατάστασης μελών του σώματός του με τεχνητά.

Σε περίπτωση που η σχετική δαπάνη αποτελεί μέρος των εξόδων νοσοκομειακής περίθαλψης, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που προαναφέρθηκαν στην πιο πάνω περίπτωση. Σε περίπτωση που ο ίδιος ο ασθενής προμηθεύεται τα όργανα ή τα τεχνητά μέλη από το ελεύθερο εμπόριο, απαιτείται απόδειξη λιανικής πώλησης. Η απόδειξη αυτή, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, πρέπει να περιέχει, εκτός από τα στοιχεία που ορίζουν αυτές οι διατάξεις και το ονοματεπώνυμο του αγοραστή, καθώς και το είδος του πωλούμενου πράγματος.

Σε περίπτωση αγοράς γυαλιών όρασης ή φακών επαφής ή ακουστικών βαρηκοΐας, εκτός από την απόδειξη που προβλέπει ο ΚΒΣ, απαιτείται και βεβαίωση γιατρού, η οποία παραμένει στο φάκελο του φορολογουμένου και ισχύει ως δικαιολογητικό αγοράς γυαλιών όρασης, φακών επαφής και ακουστικών βαρηκοΐας (για μια πενταετία).

Ειδικές δαπάνες περίθαλψης ανάπηρων παιδιών.

α) Διπλότυπη απόδειξη είσπραξης, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

β) Βεβαίωση του διευθυντή της σχολής ή του θεραπευτηρίου από την οποία να προκύπτει ότι το τέκνο του υπόχρεου πάσχει από ανίατο νόσημα ή είναι τυφλό ή κωφάλαλο ή έχει διανοητική καθυστέρηση, ο ακριβής χρόνος της φοίτησης ή της περίθαλψης, γενικά, του ανάπηρου τέκνου, για το οποίο καταβλήθηκε η αμοιβή, καθώς και το ποσό της, αναλυτικά, κατά κατηγορία δαπάνης.

γ) Στοιχεία, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι τα τέκνα είναι άγαμα ή διαζευγμένα ή τελούν σε κατάσταση χηρείας και ότι το ετήσιο φορολογούμενο και απαλλασσόμενο εισόδημά τους δεν υπερβαίνει το ποσό των 2.500 ευρώ.

Νοσήλια που καταβάλλονται στην αλλοδαπή προκειμένου για έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης που καταβάλλονται στην αλλοδαπή απαιτούνται οι σχετικές βεβαιώσεις των αλλοδαπών ιατρών ή νοσοκομείων, οι οποίες πρέπει να είναι θεωρημένες από τον αρμόδιο Έλληνα πρόξενο και μεταφρασμένες νόμιμα. Αν δεν υπάρχει ελληνικό προξενείο, η θεώρηση αυτών των αποδείξεων πρέπει να γίνεται από την τοπική αρχή του ξένου Κράτους, η οποία έχει τη σχετική εξουσιοδότηση.

Ποσοστό 20% της δαπάνης αυτής αφαιρείται από το φόρο που προκύπτει στο συνολικό εισόδημα. Το ποσό της μείωσης δεν μπορεί να υπερβεί τα 6.000 ευρώ και για κάθε σύζυγο.

Επιπλέον για την απόδειξη καταβολής των δαπανών ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης που καταβάλλει ο διαζευγμένος γονέας για τα τέκνα του που δεν βαρύνουν αυτόν αλλά τον άλλο γονέα τους με το οποίο συγκατοικούν, απαιτείται και υπεύθυνη δήλωση ότι τα τέκνα είναι προστατευόμενα του άλλου γονέα με βάση το άρθρο 7 του ΚΦΕ, καθώς και τα στοιχεία των τέκνων και του άλλου γονέα (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, έτος γέννησης, διεύθυνση κατοικίας, ΑΦΜ και ΔΟΥ).

ΔΑΠΑΝΗ ΔΩΡΕΩΝ

Για την απόδειξη της καταβολής του ποσού των δωρεών ή χορηγιών, απαιτούνται τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

α) Προκειμένου για δωρεά ιατρικών μηχανημάτων και ασθενοφόρων αυτοκινήτων:

Βεβαίωση του δωρεοδόχου ότι έγινε αποδεκτή η δωρεά.

Αντίγραφο του πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής.

Σε περίπτωση αγοράς και άμεσης παράδοσης των δωρούμενων αντικειμένων, το νόμιμο στοιχείο που προβλέπεται από τον ΚΒΣ, από το οποίο προκύπτει η αξία τους.

Σε περίπτωση που ο δωρητής κατείχε από πριν τα δωρηθέντα αντικείμενα, η αξία τους προσδιορίζεται από τον προϊστάμενο της αρμόδιας ΔΟΥ.

β) Προκειμένου για χρηματικά ποσά:

Διπλότυπη απόδειξη ή γραμματίο είσπραξης του ποσού της δωρεάς ή χορηγίας, η οποία εκδίδεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του δωρεοδόχου.

Βεβαίωση ή αντίγραφο της οικείας πράξης του νόμιμου εκπροσώπου του δωρεοδόχου από την οποία να προκύπτει η αποδοχή της δωρεάς και η καταχώρηση του ποσού αυτής στα επίσημα βιβλία του δωρεοδόχου.

Σε περίπτωση δωρεάς ακινήτου ή χρηματικών ποσών με όρο, βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του δωρεοδόχου από την οποία να προκύπτει το ύψος του καθαρού προϊόντος που περιέρχεται στο δωρεοδόχο.

Στην περίπτωση κατά την οποία το ποσό της δωρεάς ή χορηγίας κατατίθεται σε ειδικό λογαριασμό του δωρεοδόχου ή του αποδέκτη της

χορηγίας, που έχει ανοιχθεί σε τράπεζα ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών, απαιτείται και το οικείο γραμμάτιο είσπραξης της Τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, στο οποίο πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2238/1994.

Αν το πρωτότυπο έχει δοθεί στο δωρεοδόχο για την είσπραξη του ποσού που δωρήθηκε, υποβάλλεται αντίγραφο του γραμματίου, κυρωμένο από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή την Τράπεζα, από την οποία εκδόθηκε.

Τα δικαιολογητικά για την έκπτωση των δωρεών χρηματικών ποσών προς αθλητικά σωματεία, ορίζονται στην οικεία διάταξη.

Αν τα χρηματικά ποσά των δωρεών προς αθλητικά σωματεία υπερβαίνουν αθροιστικά για κάθε δωρεοδόχο τα 2.950,00 ευρώ ετησίως, απαιτείται και το πρωτότυπο του παραστατικού καταβολής του φόρου 10% για το πάνω από 2.950 ευρώ ποσό της δωρεάς. Τα χρηματικά ποσά των δωρεών και χορηγιών αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο εφόσον υπερβαίνουν συνολικά ετησίως τα 100 ευρώ.

ΔΑΠΑΝΗ ΤΟΚΩΝ

Για την απόδειξη της καταβολής των τόκων, απαιτείται, προκειμένου για:

α) Στεγαστικά δάνεια, σχετική βεβαίωση της Τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου ή άλλου πιστωτικού οργανισμού, από την οποία να προκύπτει ότι πρόκειται για στεγαστικό δάνειο για απόκτηση πρώτης κατοικίας (αγορά ή ανέγερση ή αποπεράτωση), ότι έχει εγγραφεί υποθήκη ή προσημείωση σε ακίνητο του φορολογουμένου ή του άλλου συζύγου ή των τέκνων τους που τους βαρύνουν, το ποσό μόνο των δεδουλευμένων συμβατικών τόκων (ληξιπρόθεσμων και απαιτητών) που όφειλε και κατέβαλε αυτός μέσα στο έτος 2005 καθώς και το έτος σύναψης του δανείου.

Εάν δεν αναγράφεται στη βεβαίωση αυτή σε ποιον ανήκει το ακίνητο, στο οποίο έχει εγγραφεί υποθήκη ή προσημείωση, πρέπει να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να βεβαιώνεται ότι το ακίνητο ανήκει στο φορολογούμενο ή στη σύζυγο ή στα τέκνα τους, που τους βαρύνουν και ο αριθμός εγγραφής στο βιβλίο μεταγραφών του οικείου Υποθηκοφυλακείου (στην ίδια υπεύθυνη δήλωση βεβαιώνεται ότι πρόκειται για δάνειο για αγορά πρώτης κατοικίας, αν αυτό δεν βεβαιώνεται στην οικεία βεβαίωση της Τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων κτλ.).

β) Νέα δάνεια που λαμβάνονται για εξόφληση παλιών στεγαστικών δανείων που είχαν ληφθεί για αγορά πρώτης κατοικίας, βεβαίωση της Τράπεζας ή γενικά του φορέα που χορήγησε το νέο δάνειο, από την οποία να προκύπτει ότι πρόκειται για νέο δάνειο για εξόφληση παλιού στεγαστικού δανείου, που είχε ληφθεί για αγορά πρώτης κατοικίας με υποθήκη ή προσημείωση σε ακίνητο του φορολογουμένου ή του άλλου συζύγου ή των τέκνων τους που τους βάρυναν, το ανεξόφλητο ποσό του παλιού δανείου και ο χρόνος λήξης του, ότι οι δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν το έτος 2005 αφορούν το τμήμα του νέου δανείου που καταβλήθηκε για εξόφληση του υπόλοιπου ποσού του παλιού

δανείου που δεν είχε εξοφληθεί μέχρι τη σύναψη του νέου δανείου, καθώς και ότι έχει εγγραφεί και για το νέο δάνειο υποθήκη ή προσημείωση σε ακίνητο του φορολογουμένου ή του άλλου συζύγου ή των τέκνων τους που τους βαρύνουν.

γ) Στεγαστικά δάνεια για απόκτηση πρώτης κατοικίας που χορηγούνται από ασφαλιστικές επιχειρήσεις στους υπαλλήλους τους, βεβαίωση αυτών που να περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη περίπτωση α'.

δ) Προκαταβολές που έχουν χορηγηθεί από τα Ταμεία Αλληλοβοηθείας Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας, σχετική βεβαίωση αυτών, από την οποία να προκύπτει ότι ο φορολογούμενος είναι βοηθηματούχος του αντίστοιχου Ταμείου, ότι η προκαταβολή χορηγήθηκε σ' αυτόν με βάση τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.δ. 398/1974 (Φ.Ε.Κ. 116 Α') για απόκτηση πρώτης κατοικίας, το ποσό των τόκων, καθώς και ότι οι τόκοι αυτοί είναι δεδουλευμένοι και καταβλήθηκαν μέσα στο έτος 2005.

ε) Δάνεια που έχουν χορηγηθεί από τράπεζες, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα Ταχυδρομικά Ταμιευτήρια και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς στο φορολογούμενο για αναστήλωση, επισκευή, συντήρηση ή εξωραϊσμό διατηρητέων κτισμάτων, καθώς και κτισμάτων που βρίσκονται σε περιοχές χαρακτηριζόμενες ως παραδοσιακά τμήματα πόλεων ή ως παραδοσιακοί οικισμοί, βεβαίωση αυτών που να περιλαμβάνει το ποσό των δεδουλευμένων τόκων που καταβλήθηκαν μέσα στο έτος 2005, καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο της οικείας απόφασης για χαρακτηρισμό των κτισμάτων ως διατηρητέων ή σημείωση για την κανονιστική πράξη με την οποία χαρακτηρίστηκε η περιοχή, που βρίσκονται τα κτίσματα, ως παραδοσιακό τμήμα πόλεως ή ως παραδοσιακός οικισμός.

Στις πιο πάνω περιπτώσεις αν, εκτός από τους τόκους που είναι δεδουλευμένοι, καταβλήθηκαν τόκοι υπερημερίας, τα ποσά αυτών των τόκων πρέπει να αναφέρονται χωριστά στην οικεία βεβαίωση, δεδομένου ότι τα ποσά αυτά δεν εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα.

Στη βεβαίωση καταβολής των τόκων στεγαστικών δανείων για απόκτηση πρώτης κατοικίας, ειδικά για συμβάσεις δανείων που έχουν ληφθεί από 1.1.2000 και μετά, θα αναγράφεται και η συνολική επιφάνεια της κατοικίας, που αποκτιέται, σε τετραγωνικά μέτρα. Επίσης, προκειμένου για δάνεια που έχουν ληφθεί από 1.1.2003 και μετά, πρέπει να αναγράφεται στη βεβαίωση και το ποσό του δανείου. Εάν το δάνειο έχουν λάβει οι σύζυγοι από κοινού, στη βεβαίωση του καθενός θα αναγράφεται το ποσό του δανείου που του αναλογεί.

Διευκρινίζεται ότι για συμβάσεις δανείων που έχουν συναφθεί μέχρι 31.12.2002, οι τόκοι αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα, ενώ για συμβάσεις δανείων που έχουν συναφθεί από 1.1.2003 και μετά, οι τόκοι μειώνουν το συνολικό φόρο κατά ποσοστό 20% αυτών.

ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΜΕΡΙΔΙΩΝ ΗΜΕΛΑΠΩΝ ΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΜΟΙΒΑΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Για την αναγνώριση της δαπάνης που ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 37 του ν. 2874/2000 (ΦΕΚ 286 Α'), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 24 του άρθρου 5 του ν.2892/2001, απαιτείται βεβαίωση

διακράτησης μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων μετοχικών ή μεικτών εσωτερικού της Εταιρίας Διαχείρισης, στην οποία πρέπει να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου ή των δικαιούχων, αν αγοράζουν από κοινού περισσότεροι του ενός, ο αριθμός του τίτλου αγοράς, η ημερομηνία αγοράς, η οποία πρέπει να είναι από 1-1-2002 μέχρι 31.12.2002, το όνομα, η κατηγορία και το είδος του μετοχικού ή μεικτού αμοιβαίου κεφαλαίου, ο αριθμός των μεριδίων, το ποσό της δαπάνης αγοράς τους σε ευρώ και ότι τα μερίδια αυτά διακρατήθηκαν από το δικαιούχο για μία τριετία, δηλαδή μέχρι 31.12.2005.

Προκειμένου για δαπάνη αγοράς μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων που είναι συνδεδεμένα με ασφαλιστήρια συμβόλαια ζωής, απαιτείται βεβαίωση διακράτησης μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων συνδεδεμένων με ασφαλιστήρια συμβόλαια ζωής και καταβολής ασφαλιστρών της ασφαλιστικής εταιρίας, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία της προηγούμενης βεβαίωσης με τη διαφορά ότι αντί για αριθμό τίτλου θα αναγράφεται ο αριθμός του ασφαλιστηρίου συμβολαίου με το οποίο συνδέονται τα μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων και αντί για στοιχεία του δικαιούχου ή δικαιούχων, τα στοιχεία του συμβαλλομένου και των ασφαλιζόμενων προσώπων. Επιπλέον θα αναφέρεται το καθαρό ποσό των ασφαλιστρών που τυχόν καταβλήθηκε μέσα στο έτος 2005 για το συγκεκριμένο ασφαλιστήριο συμβόλαιο, χωριστά από τυχόν οποιαδήποτε άλλη σχετική επιβάρυνση του ασφαλισμένου.

Η δαπάνη αυτή αφαιρείται από το εισόδημα. Το ποσό της έκπτωσης ανέρχεται σε ποσοστό 25% της δαπάνης και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 3650 ευρώ. Η έκπτωση αυτή παρέχεται μόνο μία φορά.

ΕΦΑΠΑΞ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

Για την αναγνώριση της δαπάνης χωρίς δικαιολογητικά των 1900,00 Ευρώ απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά, από τα οποία πιστοποιείται η ιδιότητα του φορολογουμένου ή του κάθε προσώπου που συνοικεί με αυτόν και τον βαρύνει, ως αναπήρου, τυφλού κ.τ.λ., λόγω της οποίας δικαιούται ο φορολογούμενος την έκπτωση αυτής της δαπάνης.

α) Προκειμένου για αναπήρους με αναπηρία 67% και πάνω από νοητική καθυστέρηση, φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση, γνωμάτευση της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, η διαδικασία για την έκδοση της οποίας ορίζεται στην 1035166/400/Α' 0012/ΠΟΛ. 1087/9-3-93 (Φ.Ε.Κ. 198Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Προκειμένου για τυφλούς, βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας νομαρχίας ότι είναι γραμμένοι στο γενικό μητρώο τυφλών, που τηρείται σ' αυτήν.

γ) Προκειμένου για νεφροπαθείς που τελούν υπό αιμοκάθαρση ή περιτοναϊκή κάθαρση ή έχουν κάνει μεταμόσχευση νεφρού, καθώς και πρόσωπα που πάσχουν από μεσογειακή δρεπανοκυτταρική και μικροδρεπανοκυτταρική αναιμία και κάνουν μεταγγίσεις αίματος, σχετική βεβαίωση του φορέα (νοσοκομείο, ιδιωτική κλινική κτλ) που έκανε τη μεταμόσχευση νεφρού ή που

κάνει την αιμοκάθαρση ή τις μεταγγίσεις, από την οποία να προκύπτει η κατάστασή τους αυτή.

δ) Προκειμένου για ανάπηρους αξιωματικούς ή οπλίτες ή θύματα πολέμου, καθώς και αναπήρους ή θύματα εθνικής αντίστασης ή εμφύλιου πολέμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 1543/1985 (Φ.Ε.Κ. 73 Α') και 1863/1985 (Φ.Ε.Κ. 204 Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το νόμο 1976/1991 (ΦΕΚ 184 Α), σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Ειδικά για τους αναπήρους αξιωματικούς και οπλίτες, καθώς και τα θύματα πολέμου αρκούν τα αποκόμματα των εκδιδόμενων στο όνομά τους μηνιαίων επιταγών εισπράξεων της σύνταξής τους, οι οποίες φέρουν πριν από τον αριθμό τους το γράμμα Γ ή Δ'. Επίσης, ειδικά για τα πρόσωπα που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του ν. 1579/1950 (Φ.Ε.Κ. 286 Α') και ν.δ. 330/1947 (Φ.Ε.Κ. 84 Α'), απαιτείται σχετική βεβαίωση της Ελληνικής Αστυνομίας.

Τέλος, ειδικά για αξιωματικούς οι οποίοι έχουν τεθεί σε κατάσταση πολεμικής διαθεσιμότητας ή για αξιωματικούς που εξαιτίας πολεμικού τραύματος ή νοσήματος που επήλθαν λόγω κακουχιών σε πολεμική περίοδο, βρίσκονται σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου, βεβαίωση της αρμόδιας κρατικής υπηρεσίας που τους χορηγεί τις αποδοχές τους.

ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

α) Για την απόδειξη της καταβολής της διατροφής από τον ένα σύζυγο στον άλλο υποβάλλονται επικυρωμένο αντίγραφο της σχετικής δικαστικής απόφασης ή της σχετικής συμβολαιογραφικής πράξης.

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του συζύγου που την εισέπραξε, στην οποία θα αναγράφεται ο ΑΦΜ του, το ετήσιο ποσό που εισέπραξε και τα στοιχεία αυτού που την κατέβαλε.

ΔΑΠΑΝΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Για την απόδειξη της δαπάνης είτε για την αλλαγή εγκατάστασης χρήσης καυσίμου από πετρέλαιο σε φυσικό αέριο είτε για νέα εγκατάσταση φυσικού αερίου ηλιοθερμικών και φωτοβολταϊκών συστημάτων, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων & Στοιχείων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Εάν η εγκατάσταση φυσικού αερίου γίνεται σε πολυκατοικία, ο διαχειριστής της πολυκατοικίας εκδίδει και χορηγεί σε κάθε συνιδιοκτήτη συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών, στην οποία επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων δικαιολογητικών και στην οποία εμφανίζονται τα ονόματα των συνιδιοκτητών, τα χιλιοστά του καθενός και το ποσό της δαπάνης που αναλογεί στον καθένα.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνεται και το ποσό που καταβάλλεται για τέλη σύνδεσης στην εταιρεία παροχής αερίου, ενώ δεν περιλαμβάνεται το ποσό που καταβάλλεται ως εγγύηση.

3. Πως μπορεί να καλυφθούν τα τεκμήρια διαβίωσης;

Το τεκμήριο δηλαδή η διαφορά μεταξύ του πραγματικού εισοδήματος και της τεκμαρτής δαπάνης μηδενίζεται ή περιορίζεται με:

Πραγματικά εισοδήματα του ιδίου του φορολογουμένου της συζύγου του ή των προσώπων που συνοικούν και τον βαρύνουν τα οποία απαλλάσσονται από τον φόρο ή φορολογούνται κατά ειδικό τρόπο ή δεν θεωρούνται εισόδημα.

Χρηματικά ποσά που προέρχονται από εκποίηση περιουσιακών στοιχείων.

α) Εισαγωγή συναλλάγματος που δεν εκχωρείται υποχρεωτικά στην Τράπεζα της Ελλάδος με την επιφύλαξη των ειδικότερων προϋποθέσεων που ορίζει ο νόμος για τη αναγνώριση του.

β) Δάνεια τα οποία έχουν ληφθεί και αποδεικνύονται με έγγραφα στοιχεία που φέρουν βέβαιη ημερομηνία.

γ) Ειδικά τα δάνεια που επικαλείται ο φορολογούμενος προκειμένου να καλύψει δαπάνη για απόκτηση περιουσιακού στοιχείου πρέπει να έχουν ληφθεί πριν τη πραγματοποίηση της σχετικής δαπάνης.

δ) Δωρεές ή γονικές παροχές εφόσον η σχετική δήλωση για αυτές έχει υποβληθεί μέχρι τη λήξη του έτους μέσα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η δαπάνη.

ε) Ανάλωση κεφαλαίου που αποδεδειγμένα έχει φορολογηθεί κατά τα προηγούμενα έτη ή νόμιμα έχει απαλλαγεί από το φόρο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνώριση των ποσών αυτών είναι να αναγράφονται στις δηλώσεις και να αποδεικνύονται από νόμιμα έγγραφα.

4. Ποια δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν μαζί με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος για την απαλλαγή από την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης επιβατικών αυτοκινήτων Ι.Χ. και σκαφών αναψυχής μήκους μέχρι 10 μέτρα;

Για την απαλλαγή από την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης των κύριων και κατόχων επιβατικών αυτοκινήτων Ι.Χ. άνω των 14 φορολογήσιμων ίππων και εργοστασιακής αξίας κάτω των 50.000 ευρώ, υποβάλλεται βεβαίωση εργοστασιακής αξίας. Ειδικότερα:

α) Για τα αυτοκίνητα άνω των 14 φορολογήσιμων ίππων που αποκτήθηκαν από 1.1.1993 και μετά και έχουν έτος πρώτης κυκλοφορίας στην Ελλάδα μέχρι 31.12.1992 (δηλαδή είναι ηλικίας άνω των 10 ετών), δεν υποβάλλεται βεβαίωση εργοστασιακής αξίας, αλλά φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας.

β) Για τα αυτοκίνητα άνω των 14 φορολογήσιμων ίππων που αποκτήθηκαν καινούργια από 1.1.1993 και μετά και η αξία αγοράς τους (αξία τιμολογίου) είναι μικρότερη των 50.000 ευρώ, δεδομένου ότι και η εργοστασιακή θα είναι χαμηλότερη του ποσού αυτού, δεν προσκομίζεται βεβαίωση εργοστασιακής αξίας αλλά υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του υποχρέου, όπου αναγράφεται η

αξία του τιμολογίου της αντιπροσωπείας, όπως αυτή δηλώθηκε ως τεκμήριο αγοράς κατά το χρόνο απόκτησής του.

Αν ο αγοραστής είναι κάτοικος Ελλάδας και το αυτοκίνητο το εισήγαγε καινούργιο από το εξωτερικό, θα υποβάλει επίσης υπεύθυνη δήλωση για την αξία αγοράς του αυτοκινήτου, όπως τη δήλωσε ως τεκμήριο απόκτησης το έτος της αγοράς (αξία αγοράς στο εξωτερικό συν έξοδα για την κυκλοφορία του στην Ελλάδα), εφόσον αυτή είναι μικρότερη των 50.000 ευρώ.

Αν η αξία αγοράς, όπως δηλώθηκε ως τεκμήριο απόκτησης, υπερβαίνει το ποσό των 50.000 ευρώ, υποβάλλεται βεβαίωση εργοστασιακής αξίας.

γ) Για τα αυτοκίνητα άνω των 14 φορολογήσιμων ίππων που αποκτήθηκαν μετά την 1.1.1993 μεταχειρισμένα, με έτος πρώτης κυκλοφορίας στην Ελλάδα μετά την 1.1.1993, υποβάλλεται βεβαίωση εργοστασιακής αξίας.

δ) Για τα αυτοκίνητα άνω των 14 φορολογήσιμων ίππων που έχουν εισαχθεί από τους ίδιους τους φορολογουμένους από το εξωτερικό και πρώτο κυκλοφόρησαν στην Ελλάδα μετά την 1.1.1993, είτε καινούργια είτε μεταχειρισμένα, εφόσον δεν υπάρχουν αντιπροσωπείες αυτών στη χώρα μας, δεν υποβάλλεται βεβαίωση εργοστασιακής αξίας αλλά υπεύθυνη δήλωση, από το φορολογούμενο που το εισήγαγε, για την εργοστασιακή αξία, όπως αυτή προσδιορίστηκε στο τελωνείο για την επιβολή του τέλους ταξινόμησης.

Οι βεβαιώσεις εργοστασιακής αξίας χορηγούνται, κατόπιν αιτήσεως των φορολογουμένων, από τα μέλη του Συνδέσμου Εισαγωγέων Αντιπροσώπων Αυτοκινήτων (ΣΕΑΑ) μέσω των επίσημων εμπόρων (Dealer) και αναφέρουν τον αριθμό πλαισίου του οχήματος και την εργοστασιακή του αξία. Επίσης οι βεβαιώσεις αναφέρουν το ονοματεπώνυμο των ιδιοκτητών ή κατόχων και τον αριθμό της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου, όπως τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εφόσον έχουν ήδη υποβληθεί με την προηγούμενη δήλωση και εφόσον η φετινή δήλωση υποβάλλεται στην ίδια Δ.Ο.Υ. δεν υποβάλλονται ξανά.

ε) Για τα αυτοκίνητα που αποκτήθηκαν καινούργια από 1.1.2004 και εξής απαιτούνται τα εξής, κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

Αν η αξία αγοράς τους (τιμολογίου) είναι μεγαλύτερη των 50.000 ευρώ, βεβαίωση εργοστασιακής αξίας.

Εάν η αξία αγοράς τους (τιμολογίου) είναι μικρότερη των 50.000 ευρώ, δεδομένου ότι και η εργοστασιακή θα είναι χαμηλότερη του ποσού αυτού, το τιμολόγιο αγοράς.

Για τα αυτοκίνητα που αποκτήθηκαν από 1.1.2004 και μετά μεταχειρισμένα εάν έχουν έτος πρώτης κυκλοφορίας στην Ελλάδα μέχρι 31.12.1992 ή από 1.1.1993 και μετά αλλά είναι κάτω των 14 ίππων, υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας, ενώ εάν έχουν έτος πρώτης κυκλοφορίας από 1.1.1993 και μετά και είναι άνω των 14 ίππων, υποβάλλεται βεβαίωση εργοστασιακής αξίας.

Εάν έχουν εισαχθεί από τους ίδιους τους φορολογούμενους από το εξωτερικό, είτε καινούργια είτε μεταχειρισμένα και δεν υπάρχουν

αντιπροσωπείες αυτών στη Χώρα μας, υπεύθυνη δήλωση, από το φορολογούμενο που το εισήγαγε, για την εργοστασιακή αξία, όπως αυτή προσδιορίστηκε στο Τελωνείο για την επιβολή του τέλους ταξινόμησης.

Εάν η εισαγωγή πραγματοποιήθηκε από ελεύθερους εμπόρους που δεν είναι εξουσιοδοτημένοι (dealer), βεβαίωση εργοστασιακής αξίας, που θα χορηγείται από τους εμπόρους αυτούς, οι οποίοι βεβαιώνουν την εργοστασιακή αξία των αυτοκινήτων με βάση τη διασάφηση του εκτελωνισμού.

Τα ίδια δικαιολογητικά απαιτούνται για τα αυτοκίνητα που αποκτήθηκαν από 1.1.2005 και μετά.

στ) Για την απαλλαγή από την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης σκαφών αναψυχής ολικού μήκους μέχρι 10 μέτρα, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του κυρίου ή κατόχου ότι το σκάφος έχει ολικό μήκος κάτω των 10 μέτρων και ότι δεν έχει ναυτολογημένο πλήρωμα για ολόκληρο ή μέρος του έτους.

5. Ποια δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος για την απαλλαγή από το τεκμήριο απόκτησης περιουσιακών στοιχείων, στην περίπτωση αγοράς τους με επαναπατριζόμενα κεφάλαια;

Για τη μη εφαρμογή του τεκμηρίου απόκτησης περιουσιακών στοιχείων στην περίπτωση που αυτά αγοράζονται με επαναπατριζόμενα κεφάλαια, υποβάλλεται το λογιστικό παραστατικό της συναλλαγής – εισαγωγής των κεφαλαίων που εκδίδει η τράπεζα που διενεργεί την εισαγωγή, όπως ορίζεται με την 1070412/11007/Β0012/ΠΟΛ. 1110/1.11.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Τράπεζα εκδίδει ένα παραστατικό το οποίο είναι μοναδικό. Σε περίπτωση κοινού λογαριασμού ο ένας από τους συνδικαιούχους παίρνει το πρωτότυπο και οι λοιποί επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αυτού, στα οποία πάνω σημειώνουν ενυπόγραφα ποιος έχει πάρει το πρωτότυπο και ποια είναι η Δ.Ο.Υ. του.

6. Ποιο ποσό κεφαλαίου προηγούμενων ετών που φορολογήθηκε ή νόμιμα έχει απαλλαχθεί από τη φορολογία, αναγνωρίζεται για την κάλυψη τεκμαρτής δαπάνης;

Ποσό που προκύπτει από το συμπληρωματικό των θετικών και αρνητικών στοιχείων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο ποσό που αποδειγμένα έχει εισπραχθεί. Αν δεν υπάρχουν δαπάνες του άρθρου 16 του ν. 2238/1994 ή είναι κάτω από 2.900,00 ευρώ, το ποσό που θα εκπεσθεί δεν μπορεί να είναι κατώτερο των 2.900,00 ευρώ (Άρθρο 19 ν. 2238/1994).

Επίσταται η προσοχή, καθόσον με την παρ. 17 του άρθρου 2 του ν. 2065/1992 καταργήθηκε ο περιορισμός της πενταετίας.

7. Πώς φορολογούνται εισοδήματα που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή;

Πρώτα εξετάζουμε τι προβλέπει η σύμβαση αποφυγής της διπλής φορολογίας του εισοδήματος που τυχόν ισχύει, μεταξύ του συγκεκριμένου κράτους με την Ελλάδα. Αν δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό ή δεν υπάρχει σύμβαση, τότε το εισόδημα που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή προστίθεται στα υπόλοιπα εισοδήματα και φορολογείται.

Σημειώνεται ότι από το οικον. έτος 1993 (χρήση 1/1-31/12/1992) οι συντάξεις του εξωτερικού υπάγονται σε φόρο εισοδήματος στην Ελλάδα. Ο φόρος ο οποίος τυχόν καταβλήθηκε στην αλλοδαπή, για το εισόδημα που προέκυψε σ' αυτή, εκπίπτει από το φόρο που αναλογεί στο συνολικό του εισόδημα, μέχρι όμως του ποσού του φόρου που αναλογεί για το εισόδημα της αλλοδαπής στην Ελλάδα, με την επιφύλαξη των όσων προβλέπονται από τη διμερή σύμβαση, αν υπάρχει.

8. Ποιες οι τιμές ζώνης για τον προσδιορισμό του ετήσιου τεκμαρτού μισθώματος για ιδιοκατοικούμενη ή μισθούμενη κύρια κατοικία πάνω από 200 τ.μ. και δευτερεύουσες κατοικίες πάνω από 150 τ.μ.;

Για τον υπολογισμό του τεκμαρτού μισθώματος λαμβάνεται υπόψη η τιμή ζώνης που ισχύει την 1η Ιανουαρίου της φορολογούμενης περιόδου.

9. Ισχύουν οι άτυπες δωρεές για την κάλυψη τεκμηρίων;

Μόνο οι δωρεές χρηματικών ποσών για τις οποίες η οικεία φορολογική δήλωση έχει υποβληθεί μέχρι τη λήξη του έτους στο οποίο πραγματοποιήθηκε η σχετική δαπάνη.

10. Πώς μπορεί ο αγρότης, του οποίου το εισόδημα προσδιορίζεται με το αντικειμενικό σύστημα, να αποδείξει την ύπαρξη κεφαλαίου προηγούμενων χρόνων για τη δικαιολόγηση τεκμηρίου;

Με βάση τα καθαρά κέρδη που έχει αναγράψει στις δηλώσεις του (σχετ. 1078888/1256/A0012/2-7-1998 ΠΟΛ 1187).

11. Ποια η φορολογική κλίμακα που θα φορολογηθούν τα εισοδήματα του οικον. έτους 2007 (χρήση 1.1-31.12.2006);

**ΚΛΙΜΑΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2007**

(α) ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
11.000	0%	0	11.000	0
2.000	15%	300	13.000	300
10.000	30%	3.000	23.000	3.300
Υπερβάλλον	40%			

(β) ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο εισοδήματος	Σύνολο φόρου
9.500	0%	0	9.500	0
3.500	15%	525	13.000	525
10.000	30%	3.000	23.000	3.525
Υπερβάλλον	40%			

Για το έτος 2007 αυξήθηκε το αφορολόγητο ποσό για μισθωτούς και συνταξιούχους σε 12.000 ευρώ, καθώς επίσης για τους μη μισθωτούς σε 10.500 ευρώ.

Αλλαγές για το οικονομικό έτος 2007 έχουμε: Διεύρυνση κλιμακίου εφαρμογής κεντρικού φορολογικού συντελεστή 30% μέχρι 30.000 ευρώ.

Σταδιακή μείωση του συντελεστή 40% για το τμήμα του εισοδήματος από 30.000 μέχρι 75.000 ευρώ.

Διατήρηση του συντελεστή 40% για τα εισοδήματα άνω των 75.000 ευρώ.

12. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. (Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία), για την υποβολή της Δήλωσης φορολογίας εισοδήματος;

Για την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι η Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας, που βρίσκεται η κατοικία του φορολογουμένου. Στη περίπτωση που ο φορολογούμενος ασκεί ατομικά, εμπορική επιχείρηση ή ελεύθερο επάγγελμα, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας που βρίσκεται η έδρα της κύριας επιχείρησης ή του κύριου επαγγέλματος του, κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης.

Στη περίπτωση που ο φορολογούμενος συμμετέχει σε προσωπική εταιρεία, Ε.Π.Ε, κοινωνίες ή κοινοπραξίες, η δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας που βρίσκεται η κατοικία του.

Στη περίπτωση της κοινής δήλωσης των συζύγων, αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι η Δ.Ο.Υ στην οποία υπάγεται ο σύζυγος.

13. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, των φορολογουμένων που κατοικούν στο εξωτερικό και αποκτούν εισοδήματα στην Ελλάδα;

Για τους φορολογουμένους που κατοικούν στο εξωτερικό και αποκτούν εισοδήματα στην Ελλάδα, αρμόδιος καταρχήν για την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος είναι ο αντίκλητος/ αντιπρόσωπος, που έχει ορίσει ο κάτοικος εξωτερικού και

α) Αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού με έδρα την Αθήνα, για τους αντίκλητους/αντιπροσώπους, που έχουν οριστεί και κατοικούν στο Ν. Αττικής .

β) Για τους αντίκλητους που έχουν οριστεί και κατοικούν στο Ν. Θεσσαλονίκης αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η Θ' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης.

γ) Για τους αντίκλητους που έχουν οριστεί και κατοικούν στην υπόλοιπη Ελλάδα αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η πρώτη Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας του νομού στον οποίο κατοικούν. (πχ. Για το Ν. Αχαΐας, αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η Α' Δ.Ο.Υ. Πατρών).

δ) Για τα νησιά των νομών, Αττικής- Δωδεκανήσου- Λέσβου- Μαγνησίας, Καβάλας, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Κυκλάδων και Σάμου, αρμόδια είναι η Δ.Ο.Υ. κάθε νησιού, για τους κατοίκους εξωτερικού των οποίων οι αντιπρόσωποι/αντίκλητοι υπάγονται σε αυτήν αντίστοιχα, ως προς τη φορολογία εισοδήματος. Στα νησιά των νομών αυτών, στα οποία εδρεύει η πρωτεύουσα του νομού, αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι η Α' Δ.Ο.Υ της πρωτεύουσας.

14. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. που υποβάλλουν τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος οι Δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Εξωτερικό;

Οι Δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στο εξωτερικό, υποβάλλουν τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος στη Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας, που βρίσκεται η κατοικία τους στην Ελλάδα.

15. Με ποιους τρόπους μπορώ να υποβάλλω τη φορολογική μου δήλωση;

Η Δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποβάλλεται είτε από τον ίδιο τον φορολογούμενο με τη προσέλευση του στη Δ.Ο.Υ., είτε ταχυδρομικά, είτε ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου, στην υπηρεσία TAXIS net, (Ηλεκτρονική Διεύθυνση www.taxi.net.gr). Στη περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης, παρέχεται σχετική έκπτωση.

16. Τι ωφέλεια έχω όταν υποβάλλω τη φορολογική μου δήλωση ηλεκτρονικά;

- α) Αποφεύγετε την μετακίνηση και την «έστω» και μικρή αναμονή στη ΔΟΥ ή το ταχυδρομείο.
- β) Υποβάλλετε την δήλωσή σας, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου και όχι μόνο τις ώρες λειτουργίας των ΔΟΥ ή των ταχυδρομείων.
- γ) Έχετε μείωση του συνολικού ποσού οφειλής κατά 2,5% ανεξάρτητα από τον αριθμό των δόσεων, το δε ποσό της μείωσης μπορεί να φθάσει τα 118 ευρώ.
- δ) Η εκκαθάριση της δήλωσης γίνεται μέσα σε λίγες ημέρες, καθόσον τα στοιχεία της φθάνουν άμεσα στο TAXIS, χωρίς να μεσολαβεί η ΔΟΥ.

17. Υποβάλλω τη δήλωσή μου ηλεκτρονικά. Πώς θα προσκομίσω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ;

Η δήλωση φορολογίας εισοδήματος ηλεκτρονικά υποβάλλεται πάντοτε εμπρόθεσμα. Τα δικαιολογητικά στη περίπτωση αυτή φυλάσσονται από τον φορολογούμενο και προσκομίζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ μόνο όταν ζητηθούν από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Τα δικαιολογητικά φυλάσσονται από τον φορολογούμενο, μέχρι του χρόνου παραγραφής, που καθορίζεται σε πενταετία από τη λήξη του οικονομικού έτους που υποβλήθηκε η δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

18. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την κατάθεση ιδιωτικών συμφωνητικών μισθώσεως ακινήτων;

Οποιαδήποτε ΔΟΥ.

19. Ποιες είναι οι προθεσμίες κατάθεσης των ιδιωτικών συμφωνητικών μίσθωσης ακινήτων;

Μέσα σε 30 ημέρες από τη σύνταξή τους (άρθρο 77 ν. 2238/1994).

20. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται και ποια έντυπα θα συμπληρωθούν για έκδοση πιστοποιητικών που αφορούν μεταβιβάσεις ακινήτων ή αγωγές εξώσεων;

Προκειμένου να γίνει μεταβίβαση ακινήτου απαιτείται να υποβληθεί στο συμβολαιογράφο υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν δηλωθεί εμπρόθεσμα τα μισθώματα του ακινήτου κατά την τελευταία διετία πριν από τη μεταβίβαση, ή

ότι το ακίνητο δεν απέφερε εισόδημα κατά την τελευταία πενταετία. Προκειμένου για μεταβίβαση γεωργικού ακινήτου υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι δηλώθηκε εμπρόθεσμα ή εκπρόθεσμα το γεωργικό εισόδημα. Διατηρείται το πιστοποιητικό του άρθρου 81 του ν.2238/1994 στην περίπτωση εκδίκασης αγωγής έξωσης και στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης (άρθρο 26 ν.3220/ΦΕΚ 15Α/28.1.2004).

21. Πώς αποδεικνύεται ότι ένα ακίνητο παρέμεινε κενό;

Πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των λογαριασμών της Δ.Ε.Η. ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, όπως λογαριασμοί ύδρευσης, κοινοχρήστων κ.λ.π. από τα οποία να αποδεικνύεται ότι το ακίνητο ήταν κενό το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

22. Πρόκειται να ανεγείρω μια οικοδομή ως ιδιώτης. Πόσες δαπάνες πρέπει να εμφανίσω στη Δ.Ο.Υ., προκειμένου να λάβω πιστοποιητικό για ηλεκτροδότηση;

Υπάρχει υποχρέωση να ζητηθούν παραστατικά για όλες τις δαπάνες της ανέγερσης. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες αυτές δεν μπορεί να είναι μικρότερες από αυτές που προσδιορίζονται από το ελάχιστο κόστος οικοδομής(ΕΚΟ). Εάν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσετε προκύπτει κόστος χαμηλότερο, τότε για τη διαφορά αυτή θα πρέπει να καταβληθεί ΦΠΑ με συντελεστή 18%.

23. Είναι δυνατόν να φορολογηθώ για ανείσπρακτα ενοίκια ή πιστωτικούς τόκους δανείων;

Καταρχήν σε φορολογία υπόκειται η απαίτηση ποσού και όχι η είσπραξη. Εξαιρετικά όμως στις περιπτώσεις των μισθωμάτων και των τόκων από τη σύναψη δανείων, που αποκτήθηκαν και αποδεδειγμένα δεν εισπράχθηκαν, παρέχεται η δυνατότητα στους φορολογουμένους να μη φορολογηθούν εφόσον εκχωρήσουν την απαίτηση τους στο Δημόσιο.

Η εκχώρηση γίνεται με απλή έγγραφη δήλωση του υπόχρεου σε φόρο, η οποία υποβάλλεται στον αρμόδιο για τη φορολογία τους Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ μέσα στο οικονομικό έτος που τα εισοδήματα αυτά φορολογούνται.

Με την έγγραφη δήλωση παραδίδονται στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ τα αποδεικτικά της εκχωρούμενης απαίτησης.

24. Ποιόν βαρύνει το χαρτόσημο ενοικίου;

Το χαρτόσημο που αναλογεί στα μισθώματα αποδίδεται σε κάθε περίπτωση από τον εκμισθωτή (ιδιοκτήτη, επικαρπωτή, νομέα κ.λπ) αφού βεβαιώνεται με το εκκαθαριστικό. Ανεξάρτητα όμως από την απόδοσή του, η καταβολή του χαρτοσήμου είναι θέμα συμφωνίας μεταξύ του εκμισθωτή και του μισθωτή και μπορεί να καταβάλλεται μόνο από τον εκμισθωτή ή μόνο από τον μισθωτή ή και από τους δύο κατά το ήμισυ.

25. Είναι υποχρεωμένος ο μισθωτής (ενοικιαστής) να καταβάλλει στον ιδιοκτήτη και το συμπληρωματικό φόρο;

Ο συμπληρωματικός φόρος στο εισόδημα από ακίνητα είναι φόρος εισοδήματος και γι' αυτό βαρύνει αποκλειστικά εκείνον που αποκτά το εισόδημα. Στην περίπτωση που προβλέπεται από το συμφωνητικό καταβολή τέτοιου ποσού από τον μισθωτή (ενοικιαστή) τούτο προσ αυξάνει το ενοίκιο.

26. Σε ποιο εισόδημα επιβάλλεται συμπληρωτικός φόρος;

Στο ακαθάριστο ποσό από ακίνητα, εκτός από το απαλλασσόμενο εισόδημα από ιδιοκατοίκηση, με συντελεστή 1,5%. Για κατοικίες που έχουν επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά ο συντελεστής γίνεται 3%.

27. Αν παραχωρήσω στο παιδί μου διαμέρισμα για επαγγελματική χρήση (οδοντιατρείο, δικηγορικό γραφείο, κ.λπ), φορολογείται;

α) Φορολογείται για εισόδημα από παραχώρηση ακινήτου σε τρίτο χωρίς αντάλλαγμα. Το ακαθάριστο εισόδημα βρίσκεται ύστερα από την σύγκριση του συγκεκριμένου ακινήτου, με άλλα που εκμισθώνονται υπό παρόμοιες συνθήκες. Το ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα, που καθορίζεται μ' αυτόν τον τρόπο, δε μπορεί να είναι μικρότερο από το 3,5%, ούτε μεγαλύτερο από το 5% της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου, ή του 4% της πραγματικής αξίας αυτού, όπως προσδιορίζεται στη φορολογία κεφαλαίου (μεταβιβάσεις, κληρονομίες κ.λπ).

β) Το εισόδημα και ο τρόπος φορολογίας του ακινήτου εξαρτάται από τη χρήση του και όχι από τον χαρακτηρισμό του σύμφωνα με τις πολεοδομικές διατάξεις.

28. Αν παραχωρήσω διαμέρισμα στο παιδί μου για κατοικία, φορολογείται;

Το τεκμαρτό εισόδημα, που προκύπτει από την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης κατοικίας από τους γονείς προς τα τέκνα ή από τα τέκνα προς τους γονείς, απαλλάσσεται από το φόρο. Η απαλλαγή αυτή ισχύει για μια μόνο κατοικία, ανεξάρτητα αν πρόκειται για κύρια κατοικία ή δευτερεύουσα ή εξοχική.

29. Πότε υπάρχει υποχρέωση δήλωσης εισοδήματος από εκμίσθωση ακινήτων;

Υποχρέωση για υποβολή δήλωσης εισοδήματος από εκμίσθωση ακινήτων υπάρχει, όταν το εισόδημα προέρχεται αποκλειστικά από την εκμίσθωση και υπερβαίνει το ποσό των 600 Ευρώ. Στη περίπτωση που υπάρχουν και άλλα εισοδήματα η υποχρέωση υποβολής δήλωσης υφίσταται ανεξαρτήτως ποσού εισοδήματος από την εκμίσθωση ακινήτου.

30. Είμαι ιδιοκτήτης ακινήτου το οποίο εκμισθώνω. Φορολογείται το σύνολο του εισοδήματος από τα ενοίκια.

Από το ακαθάριστο εισόδημα οικοδομής που χρησιμοποιείται για κατοικία, οικοτροφείο, σχολείο, φροντιστήριο, αίθουσα κινηματογράφου ή θεάτρου, ξενοδοχείο, νοσοκομείο ή κλινική αφαιρείται χωρίς δικαιολογητικά ποσοστό 10% για αποσβέσεις. Επίσης ποσοστό μέχρι 15% για ασφάλιστρα πυρκαγιάς ή άλλων κινδύνων, για έξοδα επισκευής και συντήρησης, καθώς και για αμοιβή δικηγόρου για δίκες σε διαφορές απόδοσης μισθίου ή καθορισμού μισθώματος. Ειδικά, για οικοδομές που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το ποσοστό 15% διπλασιάζεται.

Τα ποσοστά 10% και 15% που αναφέρονται παραπάνω περιορίζονται σε 5% και 5% αντιστοίχως για το εισόδημα που προκύπτει από οικοδομές που χρησιμοποιούνται για άλλες χρήσεις.

Επισημαίνεται ότι τόσο η έκπτωση για αποσβέσεις, όσο και η έκπτωση για δαπάνες συντήρησης κ.λ.π, γίνονται μόνον από το εισόδημα της οικοδομής που αφορούν και όχι γενικά από το δηλούμενο εισόδημα, που προέρχεται από οικοδομές. Επίσης, για τις δαπάνες συντήρησης κ.λ.π απαιτείται ύπαρξη των προβλεπόμενων νόμιμων παραστατικών.

Αν οι δαπάνες που αναφέρονται παραπάνω αφορούν κοινόχρηστους χώρους του ακινήτου, επιμερίζονται, αναλόγως, στους συνιδιοκτήτες του.

Οι εκπτώσεις αυτές γίνονται όχι μόνον στο εισόδημα από εκμίσθωση αλλά και εκείνο που προέρχεται από ιδιοχρησιμοποίηση ή δωρεάν παραχώρηση.

31. Είμαι ιδιώτης και θέλω να κτίσω στο οικόπεδό μου μια πολυκατοικία και να πουλήσω διαμερίσματα; Θα φορολογηθώ;

Η ανέγερση πολυώροφης οικοδομής και εν συνεχεία η πώληση των οριζόντιων ιδιοκτησιών, αν γίνεται με σκοπό το κέρδος συνιστά εμπορική πράξη. Επομένως το εισόδημα που αποκτάται από τέτοιου είδους δραστηριότητες, φορολογείται ως εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και είναι αδιάφορο εάν εκείνος που το αποκτά είναι επιτηδευματίας ή όχι.

32. Φορολογείται η ιδιοκατοίκηση.

Το ακαθάριστο εισόδημα από ιδιοκατοίκηση για κύρια, δευτερεύουσα ή εξοχική κατοικία και ανεξάρτητα εμβαδού απαλλάσσεται του φόρου. Όμως ισχύει τεκμήριο για ιδιοκατοικούμενη ή μισθωμένη κύρια κατοικία πάνω από 200 τ.μ , και για δευτερεύουσα κατοικία πάνω από 150 τ.μ.. Το τεκμήριο αυτό μαζί με τα υπόλοιπα τεκμήρια εάν υπάρχουν, συνιστούν το συνολικό τεκμαρτό εισόδημα, το οποίο συγκρίνεται με τα συνολικά πραγματικά εισοδήματα που δηλώνονται

33. Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων έτους 2007;

Υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων για το έτος 2007 είναι:
α) Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, που έχουν εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε ακίνητα που βρίσκονται στην Ελλάδα και αποκτήθηκαν εντός του έτους 2006.

β) Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που την 1^η Ιανουαρίου 2007 έχουν οποιαδήποτε μεταβολή στα ακίνητά τους, τα οποία έχουν δηλωθεί στο έντυπο Ε9 έτους 2005 & 2006.

γ) Ο υπόχρεος που στην δήλωση Ε9 έτους 2005 ή 2006 συμπεριέλαβε σύζυγο ή λοιπά προστατευόμενα μέλη, εφόσον έχουν επέλθει μεταβολές στην οικογενειακή του κατάσταση όπως έχει απεικονισθεί στην δήλωση Ε9 των προηγούμενων ετών, ανεξάρτητα από το αν έχει μεταβληθεί η κατάσταση των ακινήτων.

δ) Τα νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν υποβάλλει δήλωση Ε9 τα προηγούμενα χρόνια και έχουν διακόψει τις εργασίες τους μέχρι 31-12-2006.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν είχαν υποχρέωση υποβολής δήλωσης Ε9 το 2005 ή το 2006, απέκτησαν όμως εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε ακίνητα μέσα στο έτος 2006, θα υποβάλλουν δήλωση Ε9 έτους 2007.

34. Πώς, πού και πότε υποβάλλεται το έντυπο Ε9;

Το έντυπο Ε9 συνυποβάλλεται με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του υπόχρεου, στη Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για την παραλαβή της, μέσα στις προβλεπόμενες από τις διατάξεις της φορολογίας αυτής προθεσμίες.

35. Με το Ε9 υποβάλλονται και οι τίτλοι κυριότητας;

ΟΧΙ, δεν απαιτείται η συνυποβολή των τίτλων κυριότητας.

36. Ποια ακίνητα γράφονται στον πίνακα 1 και ποια στον πίνακα 2 του εντύπου Ε9;

Στον **πίνακα 1** γράφονται όλα τα κτίσματα που βρίσκονται στην Ελλάδα, ανεξάρτητα αν είναι εντός ή εκτός σχεδίου πόλης ή οικισμού. Επίσης στον ίδιο πίνακα γράφονται τα στοιχεία των εντός σχεδίου πόλης ή οικισμού οικοπέδων είτε έχουν κτίσματα είτε όχι.

Στον **πίνακα 2** αναγράφονται όλα τα γήπεδα-εκτάσεις, που είναι εκτός σχεδίου πόλης ή οικισμού.

37. Οι σύζυγοι υποβάλλουν κοινό έντυπο Ε9;

ΝΑΙ. Οι σύζυγοι υποβάλλουν υποχρεωτικά κοινό έντυπο Ε9, εφόσον υποβάλλουν και κοινή δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

38. Υπόχρεος σε δήλωση Ε9 απεβίωσε εντός του 2005, τι ενέργειες πρέπει να γίνουν;

Σε περίπτωση θανάτου του υπόχρεου μέχρι 31-12-2005, υποχρεούνται οι κληρονόμοι μαζί με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του να συνυποβάλλουν και το έντυπο Ε9 έτους 2006, συμπληρώνοντας στην πρώτη σελίδα του εντύπου τα στοιχεία του θανόντος σημειώνοντας «X» στην ένδειξη «διαγραφή λόγω θανάτου» καθώς και τα στοιχεία των λοιπών μελών όπως είχαν δηλωθεί στο Ε9 έτους 2005 του αποβιώσαντος, σημειώνοντας «X» στις αντίστοιχες ενδείξεις «σχέση με τον υπόχρεο –τέκνο» και «μεταβολή σχέσης – διαγραφή -άλλη αιτία».

39. Πώς υποβάλλεται το Ε9 σε περίπτωση γάμου;

Εάν και οι δύο σύζυγοι είχαν υποβάλει χωριστά το Ε9 το προηγούμενο έτος, τότε θα υποβάλουν το έντυπο Ε9 στο οποίο θα αναγράψουν τους Αριθμούς Φορολογικών Μητρώων και των δύο συζύγων και στις «σημειώσεις φορολογουμένου», θα αναφέρουν τις Δ.Ο.Υ που είχαν υποβληθεί τα προηγούμενα Ε9, χωρίς να αναγράψουν ξανά τα ακίνητα, διαγραμμίζοντας το τετραγωνίδιο με την ένδειξη 4 μεταβολή.

Εάν η σύζυγος δεν είχε υποβάλει το Ε9 το προηγούμενο έτος, τότε θα υποβληθεί το Ε9 στο οποίο θα αναγραφούν τα ακίνητα της συζύγου εφόσον υπάρχουν ως νέα, διαγραμμίζοντας το τετραγωνίδιο με την ένδειξη 4 μεταβολή. Εάν ο σύζυγος δεν είχε υποβάλει Ε9 το προηγούμενο έτος, ενώ η σύζυγος είχε υποβάλει θα υποβληθεί το Ε9 στο οποίο θα αναγραφούν μόνο τα ακίνητα του συζύγου, εφόσον υπάρχουν, ως νέα, καθώς και τα λοιπά στοιχεία (ΑΦΜ κτλ.) και στις «σημειώσεις φορολογουμένου» η σύζυγος θα αναγράψει σε ποια Δ.Ο.Υ υπέβαλε το προηγούμενο Ε9, διαγραμμίζοντας το τετραγωνίδιο με την ένδειξη 1 αρχική.

40. Όταν απέλθει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση λόγω θανάτου της συζύγου ή των προστατευόμενων μελών ποιος υποχρεούται να δηλώσει τις μεταβολές στο Ε9;

Σε περίπτωση θανάτου της συζύγου ή των προστατευόμενων μελών του υπόχρεου σε δήλωση μέχρι 31-12-2006, ο υπόχρεος θα υποβάλει έντυπο Ε9 έτους 2006 συμπληρώνοντας τα στοιχεία τους, σημειώνοντας «X» στις αντίστοιχες ενδείξεις «σχέση με τον υπόχρεο –τέκνο» καθώς και «μεταβολή σχέσης –διαγραφή -άλλη αιτία». Στο εσωτερικό του εντύπου δεν θα αναγραφεί κανένα ακίνητο εφόσον δεν υπάρχει οποιαδήποτε μεταβολή στα ακίνητα.

41. Σε περίπτωση διακοπής σχέσης των συζύγων ποιος υποχρεούται να υποβάλει Ε9;

Σ' αυτή την περίπτωση ο υπόχρεος-σύζυγος που το έτος 2006 είχε αναγράψει τα ακίνητα της συζύγου του στο κοινό έντυπο Ε9, υποχρεούται να επανυποβάλει δήλωση Ε9 έτους 2007 και να αναγράφει στην πρώτη σελίδα του εντύπου την σύζυγο, σημειώνοντας «X» στις αντίστοιχες ενδείξεις «σχέση με τον υπόχρεο –σύζυγος» και «μεταβολή σχέσης –διαγραφή -άλλη αιτία».

Στο εσωτερικό του εντύπου δεν θα αναγραφούν τα στοιχεία των ακινήτων της συζύγου και κανένα άλλο ακίνητο που είχε αναγραφεί στη δήλωση Ε9 έτους

2006, εφόσον δεν υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία των ακινήτων. Η σύζυγος δε θα υποβάλει δήλωση Ε9 έτους 2007 εφόσον δεν υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία των ακινήτων της.

42. Τέκνο που δεν είναι πλέον προστατευόμενο, σύμφωνα με τις διατάξεις φορολογίας εισοδήματος, υποχρεούται σε υποβολή Ε9 για το έτος 2006;

Υπόχρεος-γονέας που στη δήλωση Ε9 των προηγούμενων ετών συμπεριέλαβε τα ακίνητα τέκνου του, το οποίο το 2007 δεν είναι προστατευόμενο μέλος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, υποβάλει δήλωση Ε9 έτους 2007 και στην πρώτη σελίδα του εντύπου αναγράφει το τέκνο, σημειώνοντας «X» στις αντίστοιχες ενδείξεις «σχέση με τον υπόχρεο –τέκνο» και «μεταβολή σχέσης –διαγραφή -άλλη αιτία». Στο εσωτερικό του εντύπου που θα υποβληθεί από τον υπόχρεο-γονέα, δεν θα αναγραφούν τα στοιχεία των ακινήτων του τέκνου και κανένα άλλο ακίνητο που είχε αναγραφεί στη δήλωση Ε9 των προηγούμενων ετών, εφόσον δεν υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία των ακινήτων. Το τέκνο οφείλει να υποβάλει δήλωση φορολογίας εισοδήματος και να συνυποβάλει το έντυπο Ε9 έτους 2007, με το οποίο δηλώνει μόνο τις μεταβολές των ακινήτων του.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία των ακινήτων του, δε θα υποβάλει δήλωση Ε9 έτους 2007.

43. Ανήλικο, που σύμφωνα με τις διατάξεις φορολογίας εισοδήματος έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος επ' ονόματί του και έχει ακίνητα, πως θα υποβάλει το Ε9;

Η δήλωση στοιχείων ακινήτων σ' αυτήν την περίπτωση, θα υποβληθεί μαζί με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του ανηλίκου και όχι με αυτή των γονέων του.

44. Υπάρχει υποχρέωση υποβολής του εντύπου Ε9 σε περίπτωση γάμου ή ενηλικίωσης των τέκνων;

Υπάρχει υποχρέωση, υποβολής του εντύπου Ε9, επειδή έχουμε αλλαγή στην οικογενειακή κατάσταση.

45. Τα προστατευόμενα μέλη και οι ανιόντες πως θα υποβάλλουν το Ε9;

Η δήλωση στοιχείων ακινήτων των προστατευόμενων τέκνων υποβάλλεται από τον υπόχρεο σε δήλωση φορολογίας εισοδήματος, σε ενιαίο

έντυπο για τον εαυτό του, τη σύζυγό του και τα τέκνα που τον βαρύνουν. Για τους προστατευόμενους ανιόντες των συζύγων, υποβάλλεται ξεχωριστό έντυπο Ε9 με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του υπόχρεου, για κάθε έναν από αυτούς στο όνομά του.

Όταν οι ανιόντες είναι σύζυγοι το έντυπο Ε9 θα είναι κοινό και θα υποβάλλεται στο όνομα του συζύγου, από τον υπόχρεο σε δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

46. Ακίνητο που μεταβιβάστηκε μέσα στο έτος 2006 και είχε αναγραφεί στη δήλωση στοιχείων ακινήτων των προηγούμενων ετών πως θα διαγραφεί;

Στην περίπτωση αυτή θα υποβληθεί από τον υπόχρεο δήλωση Ε9, και στην πρώτη σελίδα του εντύπου στην ένδειξη «δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9 έτους 2006» θα σημειωθεί «X» στο τετραγωνίδιο ΝΑΙ. Στο εσωτερικό της δήλωσης θα αναγραφούν όλα τα στοιχεία του ακινήτου που μεταβιβάστηκε. Ως αύξων αριθμός, θα αναγραφεί εκείνος της δήλωσης Ε9 έτους 2006.

Στη στήλη «κωδ. μεταβολή» (24 του πίνακα 1 και 22 του πίνακα 2) θα γραφτεί ο κωδ. αριθμός 3 (διαγραφή ακινήτου).

47. Σε περιπτώσεις μεταβίβασης ακινήτου με προσύμφωνο, ποιος είναι υπόχρεος να δηλώσει το ακίνητο αυτό στο Ε9;

Σε περίπτωση που εργολάβος υποσχέθηκε με συμβολαιογραφικό προσύμφωνο τη μεταβίβαση ακινήτου σε τρίτο και παρέδωσε τη χρήση του ακινήτου σε αυτόν με ιδιαίτερη συμβολαιογραφική πράξη που έχει συνταχθεί μέσα σε δύο μήνες από την παράδοση της χρήσης του ακινήτου, εφόσον η ημερομηνία παράδοσης δεν αναφέρεται στο προσύμφωνο, υπόχρεος για την υποβολή Ε9 είναι ο εκ προσυμφώνου αγοραστής.

Όταν στο προσύμφωνο, (με εξαίρεση το εργολαβικό προσύμφωνο) υπάρχει ο όρος της αυτοσύμβασης και δεν έχει συνταχθεί το οριστικό συμβόλαιο μέχρι 31-12-2005, υπόχρεος για την υποβολή του εντύπου Ε9 είναι ο εκ προσυμφώνου αγοραστής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μεταβίβασης ακινήτου με προσύμφωνο, υπόχρεος για την υποβολή του εντύπου Ε9 είναι ο εκ προσυμφώνου πωλητής, ανεξάρτητα αν έχει παραδοθεί η χρήση του ακινήτου στον εκ προσυμφώνου αγοραστή.

48. Οικόπεδο, που έχει δοθεί σε εργολάβο να ανεγείρει οικοδομή με το σύστημα της αντιπαροχής, από ποιόν και πως θα δηλωθεί στο Ε9;

Επί οικοπέδων, για τα οποία έχει γίνει πράξη σύστασης οριζόντιας ιδιοκτησίας αλλά δεν έχει προχωρήσει η κατασκευή του σκελετού των ορόφων την 1-1-06, θα δηλωθούν τα εκατοστά ιδιοκτησίας ή συνιδιοκτησίας επί του οικοπέδου και μόνο.

Αν όμως έχει ολοκληρωθεί ο σκελετός τουλάχιστον της οικοδομής, τότε ο οικοπεδούχος θα αναγράψει όλα τα κτίσματα – διαμερίσματα σε χωριστές γραμμές ως ημιτελή, όπως περιγράφονται στη σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και σε άλλη γραμμή το πιθανό δικαίωμα υψούν (ποσοστό επί τοις εκατόν συνιδιοκτησίας του οικοπέδου).

49. Πως θα γραφτεί το δικαίωμα υψούν;

Το δικαίωμα υψούν το οποίο υπάρχει βάσει σύστασης οριζόντιας ιδιοκτησίας, γράφεται σε ξεχωριστή σειρά, σαν οικόπεδο.

50. Πως θα γραφτεί το δικαίωμα μεταφοράς συντελεστή δόμησης;

Σε περίπτωση μεταφοράς συντελεστή δόμησης, αναγράφονται τα τετραγωνικά μέτρα του μελλοντικού κτίσματος και όχι εκατοστά οικοπέδου με τα στοιχεία του βαρυνόμενου ακινήτου, ενώ στη στήλη όροφος, πλην του ισογείου που έχει κωδικό 0, αναγράφεται ο κωδικός 1.

51. Νομικό πρόσωπο που διέκοψε τις εργασίες του μέχρι την 31-12-2006 υποχρεούται σε υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων;

ΝΑΙ, όλα τα νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν υποβάλλει δήλωση Ε9 έτους 2006 και διέκοψαν τις εργασίες τους μέχρι 31-12-2006, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων, συμπληρώνοντας στην πρώτη σελίδα του εντύπου τα στοιχεία τους, σημειώνοντας «X» στην αντίστοιχη ένδειξη «διαγραφή λόγω διακοπής εργασιών».

52. Νομικά πρόσωπα με υπερδωδεκάμηνη χρήση πότε υποβάλουν τη δήλωση στοιχείων ακινήτων;

Τα νομικά πρόσωπα τα οποία λόγω υπερδωδεκάμηνης χρήσης δεν υποβάλλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος, υποβάλλουν τη δήλωση των

στοιχείων ακινήτων μέχρι τη 10η ημέρα του πέμπτου μήνα από τη λήξη του οικείου ημερολογιακού έτους.

53. Σε περίπτωση μετασχηματισμού ή απορρόφησης επιχειρήσεων από ποιόν θα υποβληθεί η δήλωση στοιχείων ακινήτων;

Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων, η προερχόμενη από τη μετατροπή ή συγχώνευση επιχείρηση, καθώς και η απορροφώσα σε περίπτωση συγχώνευσης με απορρόφηση, υποχρεούται ταυτόχρονα με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος και σε συνυποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων για λογαριασμό της επιχείρησης που μετασχηματίστηκε, στο όνομα της τελευταίας.

54. Πώς θα δηλωθεί στο Ε9 ένα ημιτελές ακίνητο;

Για ακίνητα που η ανέγερση τους άρχισε μέσα στο κρινόμενο έτος δεν θα υποβληθεί Ε9 και δεν θα δηλωθούν. Αντίθετα θα δηλωθούν τα ακίνητα που αποπερατώθηκαν μέσα στο κρινόμενο έτος. Τα ημιτελή ακίνητα δηλώνονται στο έντυπο Ε2 (πίσω σελίδα).

55. Σε ποιόν κωδικό θα καταχωρηθεί η σύνταξη πολύτεκνης μητέρας;

Στα ποσά που απαλλάσσονται από το φόρο. Για το οικον. έτος 2007 στους κωδ. 659-660.

56. Φορολογείται το επίδομα πολύτεκνης μητέρας;

Το επίδομα της πολύτεκνης μητέρας φορολογείται με συντελεστή 10% αυτοτελώς και ο φόρος παρακρατείται με την καταβολή του. Επομένως ο φορολογούμενος δεν έχει καμιά περαιτέρω φορολογική υποχρέωση. Αντίθετα έχει το δικαίωμα να συμπεριλάβει το ποσό αυτό με τα υπόλοιπα εισοδήματα στη δήλωσή του και να φορολογηθεί με βάση την ισχύουσα κλίμακα. Στην περίπτωση αυτή ο φόρος που παρακρατήθηκε εκπίπτει.

Επίσης στην περίπτωση που επιλέξει την αυτοτελή φορολόγηση μπορεί να συμπεριλάβει το ποσό αυτό στα εισοδήματα που έχουν φορολογηθεί αυτοτελώς ή με ειδικό τρόπο για κάλυψη τεκμηρίων.

Από το έτος 2007 απαλλάσσεται του φόρου εισοδήματος το επίδομα της πολύτεκνης μητέρας.

57. Φορολογείται η σύνταξη πολύτεκνης μητέρας;

Η ισόβια σύνταξη της πολύτεκνης μητέρας δεν φορολογείται σύμφωνα με ρητή διατύπωση του νόμου.

58. Η αποζημίωση απόλυσης φορολογείται;

Τα ποσά που καταβάλλονται ως αποζημίωση απόλυσης αλλά και σε κάθε περίπτωση λύσης της εργασιακής σχέσης ή της σχέσης εντολής που συνδέει τον εργοδότη ή εντολοδόχο με τον δικαιούχο της αποζημίωσης φορολογείται με συντελεστή 20% αφού πρώτα αφαιρεθεί ποσό 20.000 €. Ο φόρος παρακρατείτε και αποδίδεται στο δημόσιο από τον εργοδότη, ο δε εργαζόμενος για το ποσό αυτό δεν έχει καμιά άλλη φορολογική υποχρέωση. Ο τρόπος αυτός φορολογίας ισχύει ανεξάρτητα από το ύψος της αποζημίωσης. Το ποσό αυτό μπορεί ο φορολογούμενος να το συμπεριλάβει στα εισοδήματα που έχουν φορολογηθεί κατά ειδικό τρόπο ή απαλλάσσονται του φόρου και έτσι να ληφθεί υπόψη για τη μείωση τεκμηρίου.

59. Φορολογείται το επίδομα ανεργίας;

Οι κάθε φύσης παροχές του ΟΑΕΔ απαλλάσσονται από κάθε φόρο. Συνεπώς το επίδομα ανεργίας που καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ απαλλάσσεται του φόρου.

60. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για την αναγνώριση ως προστατευομένων μελών των άγαμων τέκνων μέχρι 20 ετών που δε σπουδάζουν και των άγαμων μέχρι 27 ετών που σπουδάζουν, εφόσον είναι γραμμένα στα Μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ.

Απαιτείται, εκτός από τη βεβαίωση της σχολής εάν το τέκνο σπουδάζει και βεβαίωση του ΟΑΕΔ, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας του, ότι μέσα στο έτος 2006 ήταν εγγεγραμμένο στα μητρώα ανέργων του.

61. Φορολογείται η διατροφή;

Η διατροφή που καταβάλλεται στον σύζυγο ή στην σύζυγο φορολογείται. Αντίθετα η διατροφή που καταβάλλεται στα τέκνα είναι αφορολόγητη.

62. Σε περίπτωση διάστασης των συζύγων και υποβολής χωριστών δηλώσεων, χωρίς την προσκόμιση αντιγράφου αγωγής για διαζύγιο ή διατροφής ή πρακτικό κατανομής της κοινής περιουσίας για συναινετικό διαζύγιο, ποια δικαιολογητικά πρέπει να συνυποβάλλουν με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος;

Δεν ορίζονται άλλα συγκεκριμένα δικαιολογητικά. Είναι θέμα πραγματικό.

63. Πρόκειται να συνταξιοδοτηθώ και επιθυμώ να μεταβιβάσω την ατομική μου επιχείρηση ή το ποσοστό συμμετοχής μου σε προσωπική εταιρεία στο παιδί μου ή στη σύζυγό μου, φορολογούμαι και πως;

Η μεταβίβαση από επαχθή αιτία (με αντάλλαγμα) ατομικής επιχείρησης ή μεριδίου ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας από γονέα προς τα τέκνα του ή από σύζυγο σε σύζυγο, λόγω συνταξιοδότησης του μεταβιβάζοντος, δεν υπόκειται σε φόρο υπεραξίας .

64. Επιθυμώ να μεταβιβάσω την ατομική μου επιχείρηση ή μέρος του ποσοστού συμμετοχής μου σε προσωπική εταιρεία σε συγγενικό μου πρόσωπο. Τι φόρο θα πληρώσω;

Η πραγματική αξία πώλησης της επιχείρησης ή μεριδίου ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας, που περιέρχεται σε: α) σύζυγο, β) κατιόντες πρώτου βαθμού (τέκνα από νόμιμο γάμο, τέκνα χωρίς γάμο έναντι της μητέρας, αναγνωρισθέντα εκούσια ή δικαστικά έναντι του πατέρα, νομιμοποιηθέντα με επιγενόμενο γάμο ή δικαστικά έναντι και των δύο γονέων , γ) ανιόντες εξ' αίματος πρώτου βαθμού, φορολογείται αυτοτελώς με συντελεστή 1,2%.

Αν η μεταβίβαση γίνεται, προς: α) κατιόντες δεύτερου και επόμενων βαθμών, β) ανιόντες δεύτερου και επόμενων βαθμών, γ) εκούσια ή δικαστικά αναγνωρισθέντα τέκνα έναντι των ανιόντων του πατέρα που τα αναγνώρισε, δ) κατιόντες του αναγνωρισθέντος έναντι του αναγνωρίσαντος και των ανιόντων αυτού, ε) αδελφούς (αμφιθαλείς ή ετεροθαλείς) στ) συγγενείς εξ' αίματος τρίτου βαθμού εκ πλαγίου, ζ) πατριούς και μητριές, η) τέκνα από προηγούμενο γάμο του συζύγου θ) τέκνα εξ' αγχιστείας (γαμπρούς – νύφες) και ι) ανιόντες εξ' αγχιστείας (πεθερό – πεθερά), ο συντελεστής είναι 2,4%. Στην περίπτωση που η μεταβίβαση γίνεται με χαριστική αιτία ισχύουν οι ίδιοι συντελεστές, εκτός αν ο υπόχρεος σε φόρο ζητήσει να φορολογηθεί με βάση την κατά περίπτωση προβλεπόμενη φορολογική κλίμακα. Όταν η μεταβίβαση από επαχθή ή χαριστική αιτία γίνεται από οποιονδήποτε άλλο συγγενή, φορολογείται με τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις.

65. Πώς και πότε δηλώνονται τα αναδρομικά από μισθούς και συντάξεις.

Οι μισθοί και οι συντάξεις θεωρούνται εισόδημα του έτους μέσα στο οποίο ο δικαιούχος απέκτησε το δικαίωμα εισπράξης τους και όχι του έτους μέσα στο οποίο εισέπραξε τα ποσά. Ειδικά οι αποδοχές από μισθούς και συντάξεις που καταβάλλονται σε έτος μεταγενέστερο από το έτος στο οποίο ανάγονται με βάση νόμο, δικαστική απόφαση ή συλλογική σύμβαση θεωρείται ότι αποκτήθηκαν κατά το έτος που εισπράχθηκαν από τους δικαιούχους.

Το ίδιο ισχύει και για δεδουλευμένες αποδοχές που καταβάλλονται σε μεταγενέστερο έτος από εκείνο στο οποίο ανάγονται λόγω αδυναμίας του εργοδότη και εφόσον έγινε επίσχεση εργασίας από τους μισθωτούς ή αν ο εργοδότης κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης. Στις περιπτώσεις αυτές οι αναδρομικές αποδοχές δηλώνονται ως εισόδημα του έτους μέσα στο οποίο εισπράχθηκαν αφού μειωθούν κατά 20%.

Σε κάθε άλλη περίπτωση τα αναδρομικά δηλώνονται με συμπληρωματική δήλωση του έτους που ανάγονται, η οποία υποβάλλεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που προβλέπεται για τα εισοδήματα του έτους μέσα στο οποίο εισπράττονται.

66. Πώς πρέπει να δηλωθούν οι αναδρομικές αποδοχές, οι οποίες εισπράχθηκαν μέσα στο διαχειριστικό έτος 2005 και δεν υπάγονται στις διατάξεις της περίπτωσης δ της παραγράφου 4 του άρθρου 45 του ν.2238/1994;

Με συμπληρωματικές δηλώσεις στο έτος που ανάγονται.

67. Πώς υπολογίζεται η προκαταβολή φόρου επόμενου οικονομικού έτους σε φορολογούμενους με εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες και εισοδήματα από λοιπές πηγές;

Ως προκαταβολή υπολογίζεται το πενήντα πέντε τοις εκατό (55%) του φόρου που αναλογεί στο συνολικό (πραγματικό ή τεκμαρτό) εισόδημα το κρινόμενο έτος. Αν υπάρχουν εισοδήματα για τα οποία ο φόρος παρακρατήθηκε στην πηγή, ο φόρος αυτός θα εκπεσθεί από το φόρο που πρέπει να βεβαιωθεί ως προκαταβολή.

Δηλαδή, προκαταβολή = (κύριος φόρος + συμπληρωματικός) X 55% μείον παρακρατούμενος φόρος ή προκαταβλητέος φόρος ελεύθερων επαγγελματιών.

68. Αν ένας σύζυγος είναι επιτηδευματίας και ο άλλος Μισθωτός τότε υποβάλλεται η δήλωση φορολογίας εισοδήματος;

Οι σύζυγοι υποβάλλουν κοινή δήλωση. Έτσι η ημερομηνία υποβολής της κοινής δήλωσης είναι η μεταγενέστερη μεταξύ των δύο ημερομηνιών που προβλέπονται για κάθε σύζυγο, εάν υπέβαλαν χωριστά.

69. Έχω κάνει αυτασφάλιση στο ΙΚΑ, ή σε άλλο Ταμείο Ασφάλισης. Αναγνωρίζεται η δαπάνη;

Τα ποσά που καταβάλλονται από τον φορολογούμενο σε ταμεία ασφάλισής του, εφόσον η καταβολή τους είναι υποχρεωτική από τον νόμο, καθώς και τα ποσά των εισφορών που καταβάλλονται στις περιπτώσεις προαιρετικής ασφάλισής του σε ταμεία που έχουν συσταθεί με νόμο, εκπίπτουν στο σύνολό τους. Επομένως, στο ερώτημα η απάντηση είναι καταφατική.

70. Κατέβαλα στο Δημόσιο ποσό για την αναγνώριση της προϋπηρεσίας μου. Το ποσό αυτό αναγνωρίζεται ως δαπάνη;

Τα ποσά που καταβάλλονται για αναγνώριση της προϋπηρεσίας αναγνωρίζονται ως δαπάνη και αφαιρούνται εξ ολοκλήρου από το καθαρό εισόδημα.

71. Πώς υποβάλλεται η φορολογική δήλωση σε περίπτωση θανάτου ενός των συζύγων;

Υποβάλλονται χωριστές δηλώσεις. Δηλαδή, μία στο όνομα του αποβιώσαντος, η οποία υποβάλλεται από τους κληρονόμους αυτού και μία στο όνομα του άλλου συζύγου.

72. Τι μπορώ να κάνω εάν έχει γίνει λάθος εκκαθάριση της δήλωσης μου;

Στη περίπτωση που το λάθος εκκαθάρισης της δήλωσης οφείλεται σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας, υποβάλλεται αίτηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ και ζητείται εκ νέου εκκαθάριση. Η καταβολή του φόρου γίνεται με το νέο εκκαθαριστικό χωρίς προσαύξηση.

Όταν το λάθος οφείλεται σε υπαιτιότητα του ιδίου του φορολογουμένου, ο φορολογούμενος υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ συμπληρωματική ή τροποποιητική δήλωση.

73. Εάν κάποιος υποβάλλει εκπρόθεσμα αρχική ή συμπληρωματική δήλωση, τι συνέπειες έχει.

Στη περίπτωση που προκύπτει φόρος για καταβολή, δεν επιβάλλεται ιδιαίτερο πρόστιμο αλλά προσαύξηση 1,5% , επι του φόρου ή της διαφοράς του φόρου που προκύπτει, για κάθε μήνα καθυστέρησης.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει φόρος για καταβολή επιβάλλεται πρόστιμο από 117 – 1170 Ευρώ, το οποίο κατά την διοικητική επίλυση (συμβιβασμό) περιορίζεται στο 1/3 του ποσού.

Ειδικά για τις συμπληρωματικές δηλώσεις, το πρόστιμο αυτό επιβάλλεται μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που ο φορολογούμενος παραβαίνει τις φορολογικές του υποχρεώσεις και όχι σε κάθε περίπτωση που υποβάλλει κάποια συμπληρωματική δήλωση. Για παράδειγμα, η υποβολή συμπληρωματικής δήλωσης με εισόδημα που απαλλάσσεται του φόρου ή έχει φορολογηθεί με ειδικό τρόπο, δεν επισύρει πρόστιμο.

74. Τι συνέπειες έχει κάποιος όταν δεν υποβάλλει δήλωση φορολογίας εισοδήματος, αν και είναι υπόχρεος.

Στη περίπτωση που προκύπτει φόρος για καταβολή, επιβάλλεται πρόσθετος φόρος 3,5% , για κάθε μήνα καθυστέρησης, από την ημερομηνία που έπρεπε να υποβληθεί η δήλωση, μέχρι την οριστικοποίηση του φύλλου ελέγχου η οποία γίνεται είτε με συμβιβασμό είτε με δικαστική απόφαση. Σε περίπτωση που δεν προκύπτει φόρος επιβάλλεται πρόστιμο από 117 – 1170 Ευρώ, το οποίο κατά την διοικητική επίλυση (συμβιβασμό) περιορίζεται στο 1/3 του ποσού.

75. Υποχρεούμαι να δηλώνω τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας μου ή της επιχείρησής μου στη Δ.Ο.Υ.;

Αν αλλάξετε διεύθυνση κατοικίας, έχετε υποχρέωση να υποβάλλετε σχετική δήλωση μέχρι την λήξη του οικείου οικονομικού έτους. Η δήλωση αυτή είναι έντυπη (έντυπο Μ1), διατίθεται από τις ΔΟΥ και μπορεί να υποβληθεί είτε αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε μέσω FAX, είτε ταχυδρομικά, είτε ηλεκτρονικά (e-mail) στην ΔΟΥ που είναι αρμόδια για την φορολογία σας πριν την μεταβολή.

Συνιστάται, η δήλωση να υποβάλλεται το ταχύτερο δυνατό διότι η ΔΟΥ αναζητεί τον κάθε φορολογούμενο στη γνωστή σ' αυτήν διεύθυνση στην οποία αποστέλλει οποιαδήποτε ειδοποίηση ή έγγραφα και δεν φέρει ευθύνη για την παραλαβή τους.

Σε περίπτωση που αλλάξετε έδρα της επιχείρησής ή του επαγγέλματός σας αλλά και οποιαδήποτε επαγγελματική εγκατάσταση (αποθήκη, υποκατάστημα,

γραφείο κ.λ.π) πρέπει μέσα σε 10 ημέρες από την μεταβολή και πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής από την νέα διεύθυνση να υποβάλλετε δήλωση μεταβολής

Η δήλωση είναι έντυπη (έντυπο Μ2), διατίθεται και υποβάλλεται όπως στην προηγούμενη περίπτωση. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται τηρούνται στην έδρα της επιχείρησης ή του επαγγέλματος και είναι στην διάθεση του φορολογικού ελέγχου οποτεδήποτε ζητηθούν.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που χρησιμοποιείται η κατοικία ως έδρα η δήλωση μεταβολής Μ2, υποβάλλεται εντός της προθεσμίας των 10 ημερών και όχι στο τέλος του οικονομικού έτους.

76. Τα γεωργικά εισοδήματα συμπληρώνονται και στο Ε3;

Τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν γεωργική εκμετάλλευση και τα οποία δεν τηρούν ή τηρούν βιβλία Β' Κατηγορίας του Κ.Β.Σ. δεν συνυποβάλλουν το έντυπο Ε3. Αντίθετα, το Ε3 θα συνυποβληθεί με το έντυπο Ε5 από τους υπόχρεους που δηλώνουν εισοδήματα από γεωργική εκμετάλλευση.

ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ



Α. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΩΝ - ΔΩΡΕΩΝ – ΓΟΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Ποιος είναι υπόχρεος για την υποβολή της δήλωσης φόρου κληρονομιάς;

Ο κληρονόμος ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του (άρθρο 61 του Κώδικα Φορολογίας Κληρονομιών – Δωρεών - Γονικών παροχών, ο οποίος κυρώθηκε με το ν. 2961/01).

2. Ποια είναι η προθεσμία υποβολής της δήλωσης φόρου κληρονομιάς;

Μέσα σε έξι μήνες, αν ο κληρονομούμενος πέθανε στην Ελλάδα, ή μέσα σε ένα χρόνο, αν ο κληρονομούμενος ή οι κληρονόμοι ή οι κληροδόχοι διέμεναν κατά το χρόνο θανάτου στην αλλοδαπή.

Η προθεσμία αρχίζει από :

α) Το θάνατο του κληρονομούμενου

β) Τη δημοσίευση της διαθήκης ή

γ) Τη δημοσίευση της τελεσίδικης απόφασης που κηρύσσει την αφάνεια ή

δ) Το θάνατο του υπόχρεου σε δήλωση, αν αυτός δεν υπέβαλε δήλωση ή

ε) Το διορισμό των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, των εκτελεστών διαθήκης, των συνδίκων πτώχευσης ή

στ) Την αναγνώρισή τους, σε περίπτωση κληρονόμων σχολαζουσών κληρονομιών ή

η) Το χρόνο που ορίζεται στα άρθρα 7 και 8 του Κώδικα.

Η κατά τα άνω εξάμηνη ή ετήσια προθεσμία μπορεί να παραταθεί για τρεις (3) κατ' ανώτατο όριο μήνες, με απόφαση του προϊσταμένου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., αν συντρέχουν αποχρώντες λόγοι (άρθρα 62, 63 και 64).

3. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται κατά την υποβολή δηλώσεων φόρου κληρονομιάς;

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου

β) Αντίγραφο διαθήκης

γ) Κληρονομητήριο ή πιστοποιητικό της αρμόδιας δημοτικής ή κοινοτικής αρχής περί του είδους και του βαθμού συγγενείας προς τον κληρονομούμενο

- δ) Πιστοποιητικό του Γραμματέα Πρωτοδικών περί μη δημοσιεύσεως νεότερης διαθήκης ή περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης στην περίπτωση της εξ αδιαθέτου διαδοχής
- ε) Πιστοποιητικό για την ηλικία του επικαρπωτή, όταν για τον προσδιορισμό της αξίας λαμβάνεται υπόψη η ηλικία αυτού
- στ) Έγγραφο νομιμοποίησης, σε περίπτωση πληρεξουσίου
- στ) Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη μετάθεση του χρόνου γένεσης της φορολογικής υποχρέωσης
- η) Αποδεικτικά χρεών της κληρονομιάς (άρθρο 67).

4. Ποια είναι αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή δηλώσεων φόρου κληρονομιάς;

Η Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του κληρονομούμενου ή η Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, αν ο κληρονομούμενος ήταν κάτοικος αλλοδαπής.

Αν όμως ο κληρονομούμενος είχε την κατοικία του στην αλλοδαπή, αλλά πέθανε στην Ελλάδα, αρμόδια είναι η Δ.Ο.Υ. του τόπου θανάτου. (άρθρο 66).

5. Ποιος είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φόρου δωρεάς - γονικής παροχής;

Είναι οι συμβαλλόμενοι δωρητής – δωρεοδόχος, γονέας - τέκνο και, σε περίπτωση άτυπης δωρεάς, ο δωρεοδόχος (άρθρο 85).

6. Ποιος είναι αρμόδιος προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. για την υποβολή δήλωσης φόρου δωρεάς- γονικής παροχής;

Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του δωρητή (άρθρο 87).

7. Ποια είναι η προθεσμία υποβολής της δήλωσης φόρου δωρεάς -γονικής παροχής;

Η δήλωση υποβάλλεται πριν από την κατάρτιση του συμβολαίου, το οποίο συντάσσεται με βάση θεωρημένο αντίγραφο της δήλωσης, και, προκειμένου για άτυπες δωρεές, μέσα σε έξι μήνες από την παράδοση του αντικειμένου της δωρεάς στο δωρεοδόχο (άρθρο 86).

8. Ποιο είναι το όριο των γονικών παροχών;

Είναι το ποσό των **100.000 €** αυτοτελώς για κάθε γονέα. Το ποσό αυτό προσαυξάνεται σε **130.000 €**, όταν ο ένας από τους γονείς έχει αποβιώσει. Στα πιο πάνω ποσά συνυπολογίζονται οι προγενέστερες δωρεές ή γονικές παροχές των γονέων προς τα τέκνα τους που έχουν υπαχθεί σε φόρο και όχι τα απαλλασσόμενα ποσά (άρθρο 34 ενότητα Β΄).

9. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις απαλλαγής από το φόρο κληρονομιών για την απόκτηση της πρώτης κατοικίας;

Ο κληρονόμος ή κληροδόχος ή ο σύζυγος αυτού ή τα ανήλικα τέκνα τους να μην έχουν δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε άλλη οικία ή διαμέρισμα που πληροί τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειάς τους ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας επί οικοπέδου οικοδομήσιμου ή επί ιδανικού μεριδίου οικοπέδου, στα οποία αντιστοιχεί εμβαδόν κτίσματος που πληροί τις στεγαστικές τους ανάγκες και βρίσκονται σε δήμο ή κοινότητα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων (άρθρο 26 ενότητα Α΄).

10. Ποια είναι τα αφορολόγητα ποσά για την απόκτηση πρώτης κατοικίας αιτία θανάτου ή γονικής παροχής;

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΓΑΜΟ.

1. ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟ	35.000 €
------------------------	-----------------

2. ΓΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	75.000 €
------------------------	-----------------

ΓΙΑ ΕΓΓΑΜΟ (ΚΑΙ ΧΗΡΟ Ή ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟ Ή ΑΓΑΜΟ ΓΟΝΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΤΩΝ ΤΕΚΝΩΝ)

1. ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟ	64.000 €
------------------------	-----------------

ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΤΕΚΝΟ	10.000 €	
ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΕΚΝΟ	10.000 €	
ΓΙΑ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΕΠΟΜΕΝΟ		12.000 €

2. ΓΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	115.000 €
------------------------	------------------

ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΤΕΚΝΟ	23.000 €	
ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΕΚΝΟ	23.000 €	
ΓΙΑ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΕΠΟΜΕΝΟ		35.000 €

11. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις απαλλαγής από το φόρο γονικών παροχών για την απόκτηση πρώτης κατοικίας;

Να μεταβιβάζεται οικία ή διαμέρισμα ή οικόπεδο εξ ολοκλήρου και κατά πλήρη κυριότητα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τάσσει το άρθρο 26 ενότητα Α' Ν.2961/2001 (άρθρο 43 ενότητα Α').

12. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις της αγροτικής απαλλαγής στη φορολογία κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών;

Ο κληρονόμος ή δωρεοδόχος να είναι παιδί, σύζυγος, γονείς ή αδελφός του δικαιοπαρόχου (κληρονομούμενου -δωρητή)

Οι κληρονόμοι ή δωρεοδόχοι να ασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα με τη γεωργία ή κτηνοτροφία και

Η έκταση να χρησιμοποιείται για 15 χρόνια συνεχώς και αποκλειστικά για γεωργοκτηνοτροφική εκμετάλλευση (άρθρο 26 ενότητα Β').

13. Γεωργικές απαλλαγές

Δεν φορολογείται η αιτία θανάτου ή δωρεάς μεταβιβαζόμενη γεωργική ή κτηνοτροφική έκταση μαζί με τις εγκαταστάσεις που βρίσκονται πάνω σε αυτήν και εξυπηρετούν αποκλειστικά την εκμετάλλευσή της, με τις πιο πάνω προϋποθέσεις.

Ανεξάρτητα από την πιο πάνω απαλλαγή και πρόσθετα σ' αυτή, όταν η κληρονομική μερίδα αποτελείται κατά το μισό τουλάχιστον της αξίας της από γεωργοκτηνοτροφικά περιουσιακά στοιχεία, ο κληρονομούμενος ασχολείται κατά κύριο επάγγελμα με γεωργοκτηνοτροφικές εργασίες, ο κληρονόμος είναι ανήλικος ή ασχολείται κατά κύριο επάγγελμα σε γεωργικές γενικά εργασίες και η κληρονομιά περιέρχεται σε κατιόντες ή ανιόντες ή σύζυγο κληρονομούμενου, αφαιρείται και δε φορολογείται το τριπλάσιο ποσό των αφορολογήτων της Α' και Β' κατηγορίας, δηλαδή ποσό **240.000 €** για κληρονόμους που εντάσσονται στην Α' κατηγορία και **45.000 €** για κληρονόμους που εντάσσονται στη Β' κατηγορία.

Προσαυξημένα αφορολόγητα ποσά ίσα με το τετραπλάσιο των αφορολογήτων ορίων της Α' και Β' κατηγορίας ισχύουν για νέους αγρότες μέχρι 40 ετών. (άρθρο 26 ενότητες Β' και Γ').

14. Σε πόσες δόσεις καταβάλλεται ο φόρος κληρονομιών , δωρεών;

Σε 24 ίσες διμηνιαίες δόσεις αν η βεβαίωση έγινε με βάση τη δήλωση ή την πράξη καταλογισμού, κάθε μία από τις οποίες δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **500 €** πλην της τελευταίας.

Σε 6 ισόποσες διμηνιαίες δόσεις αν για τη βεβαίωση του φόρου ως τίτλος λαμβάνεται η απόφαση διοικητικού δικαστηρίου και δικαστικού συμβιβασμού. (άρθρο 82 του Κώδικα και άρθρο 20 ν. 3427/05).

Σε περίπτωση κληρονομιάς, αν ο κληρονόμος είναι ανήλικος, ο αριθμός των δόσεων διπλασιάζεται.

15. Ποιος είναι ο χρόνος φορολογίας για την κτήση αιτία θανάτου;

Ο χρόνος φορολογίας μετατίθεται σε μεταγενέστερο του θανάτου χρονικό σημείο αυτοδίκαια στις περιπτώσεις αναβλητικής αίρεσης, επιδικίας περί το κληρονομικό δικαίωμα ή περί την κληρονομιά, διαχωρισμού επικαρπίας από την κυριότητα, αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.λ.π. ή με απόφαση του προϊσταμένου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. στις περιπτώσεις του άρθρου 8 του Κώδικα (άρθρο 7).

16. Πότε παραγράφεται το δικαίωμα του δημοσίου για επιβολή φόρου κληρονομιάς ή δωρεάς, γονικής παροχής;

Παραγράφεται μετά την πάροδο 10 ετών, αν υποβλήθηκε δήλωση, ή 15 ετών, αν δεν υποβλήθηκε δήλωση.

Ανεξάρτητα από τα παραπάνω το δικαίωμα του δημοσίου είναι παραγραμμένο για όλες τις υποθέσεις για τις οποίες η φορολογική υποχρέωση γεννήθηκε μέχρι 31-12-1989 (άρθρο 102 του Κώδικα και άρθρο 20 ν. 3427/2005).

17. Ποια είναι τα αφορολόγητα όρια και οι φορολογικοί συντελεστές στη φορολογία κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών;

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄

Κλιμάκια	Συντελεστής κλιμακίου (%)	Φόρος κλιμακίου	Φορολογητέα περιουσία	Φόρος που αναλογεί
80.000	---	---	80.000	---
20.000	5	1.000	100.000	1.000
120.000	10	12.000	220.000	13.000
Υπερβάλλον	20			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄

Κλιμάκια (σε €)	Συντελεστής κλιμακίου (%)	Φόρος κλιμακίου (σε €)	Φορολογητέ α περιουσία (σε €)	Φόρος που αναλογεί
15.000	---	---	15.000	---
45.000	10	4.500	60.000	4.500
160.000	20	32.000	220.000	36.500
Υπερβάλλον	30			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄

Κλιμάκια	Συντελεστής κλιμακίου (%)	Φόρος κλιμακίου	Φορολογητέ α περιουσία	Φόρος που αναλογεί
5.000	---	---	5.000	---
55.000	20	11.000	60.000	11.000
160.000	30	48.000	220.000	59.000
Υπερβάλλον	40			

18. Ποιο είναι το απαλλασσόμενο ποσό όταν κληρονόμος είναι σύζυγος ή ανήλικο τέκνο του κληρονομούμενου;

Μετά την 1-1-2003, όταν κληρονόμος είναι σύζυγος ή ανήλικο τέκνο του κληρονομούμενου, απαλλάσσεται από το φόρο κληρονομιάς αξίας κληρονομιαίας περιουσίας μέχρι **300.000 €** για κάθε κληρονόμο.

B. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

1. Ποιο είναι το αντικείμενο του Φ.Μ.Α. και ποιος ο υπόχρεος για την καταβολή του φόρου;

Σε κάθε μεταβίβαση ακινήτου με αντάλλαγμα και σύσταση εμπραγμάτου σε ακίνητο δικαίωματος καθώς και σε μεταβίβαση πλοίου με ελληνική σημαία επιβάλλεται φόρος στην αξία αυτών και υπόχρεος για την καταβολή του είναι ο αγοραστής.

2. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή της δήλωσης;

Για κάθε μεταβίβαση ακινήτου οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται πριν από τη σύνταξη του συμβολαίου, να επιδώσουν κοινή δήλωση φ.μ.α. προς τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας στην οποία βρίσκεται το ακίνητο.

3. Σε πόσα αντίγραφα υποβάλλεται η δήλωση;

Η δήλωση υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα εκ των οποίων το ένα κρατείται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. και το δεύτερο, αφού βεβαιωθεί από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. για την ακρίβεια της αντιγραφής, παραδίδεται στον συμβαλλόμενο.

4. Επιτρέπεται η επίδοση της δήλωσης σε αναρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ.;

Επιτρέπεται η επίδοση της δήλωσης σε αναρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ., όταν είναι δύσκολη η επίδοσή της στον αρμόδιο Προϊστάμενο, λόγω του ότι η έδρα αυτού είναι σε διαφορετική πόλη από εκείνη που καταρτίζεται η σύμβαση, ο οποίος, αφού καταχωρήσει τη δήλωση αυτή στο βιβλίο δηλώσεων, υποχρεούται να την αποστείλει στον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. προς έλεγχο. Η δήλωση αυτή είναι απαράδεκτη, αν δεν περιέχει διορισμό ειδικού αντικλήτου του αγοραστή, που να κατοικεί στην έδρα της Δ.Ο.Υ. προς την οποία θα διαβιβασθεί η δήλωση αυτή.

Επίσης, αν στην περιφέρεια που βρίσκεται το ακίνητο εφαρμόζεται το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων, επιτρέπεται, όταν είναι δύσκολη η επίδοσή της στον αρμόδιο Προϊστάμενο, να επιδοθεί η δήλωση του φόρου μεταβίβασης στον Προϊστάμενο της αρμόδιας για τη φορολογία εισοδήματος του αγοραστή Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται αντίγραφο της δήλωσης για τη σύνταξη συμβολαίου

και στη συνέχεια η δήλωση διαβιβάζεται στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για έλεγχο των προσδιοριστικών στοιχείων του ακινήτου που δηλώθηκαν.

5. Πώς καταβάλλεται ο φόρος μεταβίβασης ακινήτων;

Στις περιοχές που εφαρμόζεται το αντικειμενικό σύστημα, κατά την υποβολή της δήλωσης Φ.Μ.Α., ο φορολογούμενος υποχρεούται να αναγράφει σε αυτήν την αντικειμενική αξία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου, βάσει της οποίας καταβάλλει εφάπαξ το φόρο που αναλογεί. Σε περίπτωση που το τίμημα είναι μεγαλύτερο της αντικειμενικής αξίας, ο φόρος υπολογίζεται επί του τιμήματος. Αν όμως ο φορολογούμενος αμφισβητήσει την αντικειμενική αξία του ακινήτου, έχει το δικαίωμα μέσα σε 60 ημέρες από τότε που υπέβαλε τη δήλωση να προσφύγει στα διοικητικά δικαστήρια, τα οποία θα αποφανθούν για τον προσδιορισμό της αξίας με βάση τα συγκριτικά στοιχεία.

Στις υπόλοιπες περιοχές που δεν εφαρμόζεται το αντικειμενικό σύστημα, κατά την υποβολή της δήλωσης Φ.Μ.Α., ο φορολογούμενος καταβάλλει εξ ολοκλήρου το φόρο που αναλογεί με βάση την αξία που δήλωσε. Στη συνέχεια, ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. προσδιορίζει προσωρινά την αγοραία αξία του ακινήτου και ο αγοραστής έχει πλέον το δικαίωμα μέσα σε δίμηνη ανατρεπτική προθεσμία από την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης να επιδώσει συμπληρωματική δήλωση σύμφωνα με τη προσωρινή αξία του προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. και να καταβάλει χωρίς προσαυξήσεις και πρόστιμα το μισό του αναλογούντος φόρου και το υπόλοιπο μισό τον επόμενο της βεβαίωσης μήνα.

Στην περίπτωση που δεν υποβάλει την πιο πάνω συμπληρωματική δήλωση, ενεργείται πλέον τακτικός έλεγχος από το προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. για το προσδιορισμό της αξίας, χωρίς να τον δεσμεύει πλέον η προσωρινή προεκτίμηση και στη συνέχεια εκδίδεται το σχετικό φύλλο ελέγχου. Μέσα σε 60 ημέρες από την κοινοποίηση του φύλλου ελέγχου ο αγοραστής έχει το δικαίωμα να συμβιβαστεί ή να προσφύγει στα διοικητικά δικαστήρια.

6. Ποιοι είναι οι συντελεστές για τον υπολογισμό του Φ.Μ.Α.;

Ο υπολογισμός του φόρου μεταβίβασης ακινήτων γίνεται με τρεις συντελεστές. Τον ακέραιο, το μειωμένο στο μισό και το μειωμένο στο 1/4.

Ο ακέραιος συντελεστής 7% υπολογίζεται στο μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) € της φορολογητέας αξίας και αυξάνεται σε 9% για το άνω του ποσού αυτού τμήμα της. Οι παραπάνω συντελεστές Φ.Μ.Α. αυξάνονται από 7% σε 9 % και από 9% σε 11% αντίστοιχα, όταν το ακίνητο που μεταβιβάζεται βρίσκεται σε εντός σχεδίου περιοχή που λειτουργεί ή έχει συσταθεί Πυροσβεστική Υπηρεσία. Στο ποσό του κύριου φόρου επιβάλλεται και φόρος υπέρ δήμων και κοινοτήτων 3%.

α) Φ.Μ.Α. μειωμένος στο τέταρτο.

Οι περιπτώσεις που ο Φ.Μ.Α. μειώνεται στο τέταρτο είναι η αυτούσια διανομή ακινήτων μεταξύ των συγκυρίων, η διάλυση Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και η μεταβίβαση των ακινήτων της εταιρείας στους εταίρους της κατά το λόγο της εταιρικής τους μερίδας καθώς και η απόληψη ακινήτων της εταιρείας από εταίρους που αποχωρούν από αυτή.

β) Φ.Μ.Α. μειωμένος στο μισό.

Οι περιπτώσεις που ο Φ.Μ.Α. μειώνεται στο μισό είναι η ανταλλαγή ακινήτων ίσης αξίας, η υποχρεωτική ανταλλαγή οικοπέδων, συγχώνευση Α.Ε και Συνεταιρισμών, η αναγκαστική απαλλοτρίωση για δημόσια ωφέλεια καθώς και η συνένωση οικοπέδων.

7. Σε ποιες περιπτώσεις σύστασης ή τροποποίησης οριζόντιας ή κάθετης ιδιοκτησίας οφείλεται Φ.Μ.Α.;

Σε κάθε περίπτωση σύστασης ή τροποποίησης οριζόντιας ή κάθετης ιδιοκτησίας θα πρέπει να ερευνάται αν συντελείται, άμεσα ή έμμεσα, μεταβίβαση εμπραγμάτων επί ακινήτων δικαιωμάτων μεταξύ των συγκυρίων, είτε με μορφή διανομής, είτε ανταλλαγής, είτε πώλησης, είτε δωρεάς ιδανικών μεριδίων π.χ.

α) Σύσταση σε οικόπεδο με υφιστάμενα κτίσματα.

β) Σύσταση και στο μελλόκτιστο δικαίωμα υψούν με υφιστάμενα κτίσματα.

γ) Μεταφορά ποσοστών εξ αδιαίρετου οικοπέδου σε μελλόκτιστο δικαίωμα υψούν, στο οποίο υφίστανται κτίσματα και στις οριζόντιες ιδιοκτησίες αυτών έχει κατανεμηθεί το σύνολο των ποσοστών του οικοπέδου.

δ) Τροποποίηση σύστασης με απόσπαση τμήματος οριζόντιας ιδιοκτησίας από εκείνη στην οποία ανήκε και μεταφορά της σε οριζόντια ιδιοκτησία άλλου συνιδιοκτήτη.

ε) Σύσταση με διανομή ψιλής κυριότητας.

στ) Διανομή υφιστάμενης κάθετης ιδιοκτησίας σε οικόπεδο με κτίσματα.

η) Κατάργηση υφιστάμενης σύστασης σε οικόπεδο με κτίσματα.

8. Τεκμήριο αποπερατωμένου κτίσματος – Ποιες είναι οι προϋποθέσεις εφαρμογής του;

α) Να μεταβιβάζονται ιδανικά μερίδια οικοπέδου

β) Η μεταβίβαση να γίνεται με αντάλλαγμα

γ) Να έχει εκδοθεί οικοδομική άδεια ανέγερσης πολυκατοικίας, ή η σχετική αίτηση να έχει υποβληθεί το αργότερο σε 2 χρόνια από τη μεταβίβαση και

δ) Η ανέγερση των κτισμάτων να γίνει είτε από των πωλητή των ποσοστών του οικοπέδου, είτε από εργολάβο ο οποίος ανέλαβε με αντιπαροχή την ανέγερση

της πολυκατοικίας, είτε από τρίτο πρόσωπο το οποίο ενεργεί για λογαριασμό είτε του οικοπεδούχου είτε του εργολάβου.

9. Πότε οφείλεται φόρος διανομής;

Κατά την αυτούσια διανομή ακινήτων μεταξύ των συγκυρίων τους οφείλεται Φ.Μ.Α, αν συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. η διανομή να είναι αυτούσια, δηλαδή ο καθένας από τους συγκυρίους να παίρνει είτε ένα διαιρετό μέρος των ακινήτων που διανέμονται είτε ποσοστό εξ αδιαιρέτου, αυτών.

β. η αξία της μερίδας που παίρνει από τη διανομή κάθε συγκύριος δηλ. η φυσική του μερίδα, να είναι ίση με την αξία της ιδανικής του μερίδας, δηλ. με την αξία που είχε η εξ αδιαιρέτου συμμετοχή του.

Ο Φ.Μ.Α. μειωμένος στο $\frac{1}{4}$ επιβάλλεται στο σύνολο της περιουσίας που διανέμεται και σε περίπτωση άνισης διανομής, η επί πλέον αξία θεωρείται ότι αποκτάται με ξεχωριστή μεταβίβαση και φορολογείται με ακέραιο συντελεστή Φ.Μ.Α., αν καταβληθεί αντάλλαγμα, διαφορετικά οφείλεται φόρος δωρεάς.

Σε περίπτωση άνισης διανομής η διαφορά της φυσικής από την ιδανική μερίδα υποβάλλεται τόσο σε φόρο διανομής όσο και κατά περίπτωση σε φόρο δωρεάς ή Φ.Μ.Α. με ακέραιο συντελεστή.

10. Ποιοι είναι οι πρόσθετοι φόροι και πότε επιβάλλονται;

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2523/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του ν.3296/2004:

Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης, επιβάλλεται πρόσθετος φόρος που ορίζεται σε ποσοστό 2,5% επί του φόρου, την πληρωμή του οποίου θα απέφευγε ο υπόχρεος λόγω μη υποβολής της δήλωσης για κάθε μήνα

Σε περίπτωση υποβολής ανακριβούς δήλωσης, επιβάλλεται στον υπόχρεο πρόσθετος φόρος που ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του φόρου, την πληρωμή του οποίου θα απέφευγε, για κάθε μήνα καθυστέρησης.

Σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης δήλωσης, επιβάλλεται πρόσθετος φόρος που ορίζεται σε ποσοστό 1% επί του φόρου που οφείλεται με τη δήλωση, για κάθε μήνα καθυστέρησης.

Τα ανωτέρω ισχύουν για υποθέσεις φορολογίας μεταβίβασης ακινήτων, η φορολογική υποχρέωση των οποίων γεννιέται από τη δημοσίευση του ν. 3296/2004 και μετά (14.12.2004).

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 2523/97, ορίζονται ως ανώτατα όρια για την επιβολή πρόσθετων φόρων, το ποσοστό 100% για υποβολή εκπρόθεσμης δήλωσης και 200% για την υποβολή ανακριβούς δήλωσης ή μη υποβολής δήλωσης του φόρου, την πληρωμή του οποίου θα απέφευγε ο υπόχρεος φορολογούμενος.

11. Δικαίωμα προσφυγής – Εξώδικη επίλυση της διαφοράς

Κατά του φύλλου ελέγχου έχει δικαίωμα προσφυγής ο υπόχρεος ή οι κληρονόμοι του, εντός 60 ημερών από την κοινοποίηση του φύλλου ελέγχου.

Κατά τη διάρκεια της προθεσμίας προς άσκηση της προσφυγής, ο υπόχρεος δικαιούται να ζητήσει από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ την εξώδικη επίλυση της διαφοράς (συμβιβασμός).

ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ

12. Ποιοι είναι οι δικαιούχοι της απαλλαγής από το Φ.Μ.Α για αγορά πρώτης κατοικίας;

Η απαλλαγή παρέχεται μόνο σε φυσικά πρόσωπα (έγγαμα ή άγαμα) και συγκεκριμένα μόνο σε Έλληνες υπηκόους που κατοικούν στην Ελλάδα.

Κατ' εξαίρεση, μπορούν να τύχουν απαλλαγής οι Έλληνες ή ομογενείς που εργάστηκαν ή εργάζονται στο εξωτερικό για έξι τουλάχιστον χρόνια και είναι εγγεγραμμένοι κατά το χρόνο της αγοράς σε δημοτολόγια της χώρας, ακόμα και αν δε διαμένουν στην Ελλάδα, αρκεί να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος.

Συνεπώς, δε δικαιούνται της απαλλαγής οι Έλληνες φοιτητές για όσο διάστημα παραμένουν σπουδάζοντας στο εξωτερικό.

Επίσης, για τους έμμισθους Έλληνες δημοσίους υπαλλήλους που υπηρετούν στο εξωτερικό θεωρείται ότι η κατοικία τους βρίσκεται στην Ελλάδα και συνεπώς δικαιούνται της απαλλαγής.

Οι αλλοδαποί δεν μπορούν να τύχουν της απαλλαγής αυτής κατά την αγορά πρώτης κατοικίας. Κατ' εξαίρεση, της ως άνω απαλλαγής μπορούν να τύχουν και οι αλλοδαποί υπήκοοι Κράτους - Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι διαμένουν και εργάζονται για αρκετό διάστημα στην Ελλάδα με τις ίδιες προϋποθέσεις που τυχαίνουν οι Έλληνες πολίτες.

Η απαλλαγή κατά την αγορά πρώτης κατοικίας παρέχεται και στους Έλληνες εκ Τουρκίας, Β. Ηπείρου, Ρωσίας (Πόντιοι) και εκ Κύπρου, εφόσον έχουν εγκατασταθεί μόνιμα στην Ελλάδα.

Η μόνιμη διαμονή της κατηγορίας αυτών των δικαιούχων αποδεικνύεται με κάθε νόμιμο μέσο, όπως π.χ. η έναρξη άσκησης επαγγέλματος, η πρόσληψη για παροχή υπηρεσιών εξαρτημένης εργασίας (μισθωτός), η ενοικίαση κατοικίας, η φοίτηση σε σχολές κ.λ.π. Το ελάχιστο συνεχόμενο χρονικό διάστημα κατοικίας – ή και εργασίας, όπου απαιτείται – στην Ελλάδα ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Επισημαίνεται ότι ειδικά για τα πρόσωπα αυτά η πρόθεσή τους για μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα δεν αναιρείται από το γεγονός ότι για ειδικούς λόγους, οι αρμόδιες υπηρεσίες τους χορηγούν προσωρινές άδειες παραμονής που ανανεώνονται.

Οι καταγόμενοι από τη Βόρεια Ήπειρο, την Κύπρο και την Τουρκία, εφόσον απέκτησαν ιθαγένεια τρίτου κράτους πλην της Αλβανικής, Κυπριακής και Τουρκικής, δεν μπορούν να τύχουν απαλλαγής από το φόρο.

Η απαλλαγή παρέχεται και στον κύριο εξ αδιαιρέτου ποσοστού ή ψιλό κύριο ή επικαρπωτή κατοικίας ή οικοπέδου που αγοράζει το υπόλοιπο ποσοστό ή το εμπράγματο δικαίωμα της επικαρπίας ή της ψιλής κυριότητας, προκειμένου να γίνει εξ ολοκλήρου κύριος του ακινήτου, εφόσον το ποσοστό που έχει δεν του πληροί τις στεγαστικές ανάγκες.

Η απαλλαγή του εγγάμου παρέχεται και στην άγαμη μητέρα ή στον εξ αναγνωρίσεως πατέρα, εφόσον έχουν την επιμέλεια των ανήλικων τέκνων τους.

Η απαλλαγή του εγγάμου παρέχεται και στον άγαμο, ενήλικα με αναπηρία τουλάχιστον 67% από διανοητική καθυστέρηση ή φυσική αναπηρία. Ο έγγαμος μπορεί να προσανυξήσει το αφορολόγητό του με αυτό των αγάμων ενηλίκων παιδιών του με αναπηρία τουλάχιστον 67% ανεξαρτήτου ηλικίας.

Η απαλλαγή παρέχεται και στο σύζυγο που βρίσκεται σε διάσταση, υπό τον όρο ότι έχει καταθέσει αίτηση ή αγωγή διαζυγίου τουλάχιστον προ έξι μηνών από το χρόνο της αγοράς. Αν δε λυθεί ο γάμος με διαζύγιο μέσα σε πέντε έτη από την αγορά, αίρεται η χορηγηθείσα απαλλαγή και καταβάλλεται ο οικείος φόρος.

Ο εν διαστάσει σύζυγος που έχει την επιμέλεια των τέκνων της οικογένειας δικαιούται της απαλλαγής του εγγάμου, προσανυξανόμενη ανάλογα με τον αριθμό των ανήλικων τέκνων.

Οι ιδιοκτήτες ξενοδοχείων, αποθηκών, γραφείων, βιομηχανοστασίων και γενικά αμιγών επαγγελματικών στεγών έχουν δικαίωμα απαλλαγής. Δεν θεωρείται επαγγελματική στέγη το ακίνητο, το οποίο από την οικοδομική άδεια ή τον τίτλο κτήσης χαρακτηρίζεται ως κατοικία, έστω και αν αυτό χρησιμοποιείται ως επαγγελματική στέγαση.

13. Ποια είναι τα αφορολόγητα ποσά για την αγορά πρώτης κατοικίας;

Από 1-1-2006 η απαλλαγή παρέχεται:

Για αγορά οικίας ή διαμερίσματος από άγαμο μέχρι ποσού αξίας εβδομήντα πέντε χιλιάδων (75.000) €.

Για αγορά οικίας ή διαμερίσματος από έγγαμο και διαζευγμένο ή χήρο ή άγαμο γονέα που έχουν την επιμέλεια των τέκνων τους μέχρι ποσού αξίας εκατό δεκαπέντε χιλιάδων (115.000) €. Η απαλλαγή που δικαιούται ο έγγαμος προσανυξάνεται κατά είκοσι τρεις χιλιάδες (23.000) € για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα του και κατά τριάντα πέντε χιλιάδες (35.000) € για το τρίτο και καθένα από τα επόμενα.

Για αγορά οικοπέδου από άγαμο μέχρι ποσού αξίας τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) €, ενώ από έγγαμο και διαζευγμένο ή χήρο ή άγαμο γονέα που έχουν την επιμέλεια των τέκνων τους μέχρι ποσού αξίας εξήντα τεσσάρων χιλιάδων (64.000) €. Η αξία αυτή προσανυξάνεται κατά δέκα χιλιάδες (10.000) €

για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα του και κατά δώδεκα χιλιάδες (12.000) € για το τρίτο και για καθένα από τα επόμενα τέκνα του.

14. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για την απαλλαγή πρώτης κατοικίας;

Ο αγοραστής ή η σύζυγός του ή τα ανήλικα παιδιά του να μην έχουν δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οικήσεως σε άλλη οικία ή διαμέρισμα που πληροί τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειάς του ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας επί οικοπέδου οικοδομήσιμου ή επί ιδανικού μεριδίου οικοπέδου, στο οποίο αντιστοιχεί εμβαδόν κτίσματος που πληροί τις στεγαστικές του ανάγκες, και βρίσκονται σε δημοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων.

Ακόμη για την απαλλαγή απαιτείται το αγοραζόμενο οικόπεδο ή το γήπεδο στο οποίο βρίσκεται η αγοραζόμενη οικία ή το διαμέρισμα να είναι οικοδομήσιμο και εντός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου δήμου ή κοινότητας, και μεταξύ αγοραστή και πωλητή να μην υπάρχει συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας πρώτου βαθμού.

Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση της απαλλαγής θα πρέπει να συντρέχουν στο όνομα του αγοραστή.

Θεωρείται ότι καλύπτονται οι στεγαστικές ανάγκες του αγοραστή και της οικογένειάς του, αν το συνολικό εμβαδόν της καθαρής επιφάνειας (της επιφάνειας χωρίς τους κοινόχρηστους χώρους) κατοικιών που υφίστανται ή υπάρχει η δυνατότητα βάσει των πολεοδομικών διατάξεων να αναγερθούν είναι: 70 τ.μ., προσαυξανόμενα κατά 20 τ.μ. για καθένα από τα δύο πρώτα παιδιά του και 25 τ.μ. για το τρίτο και τα επόμενα τέκνα.

Η απαλλαγή παρέχεται με τον όρο ότι το ακίνητο θα παραμείνει στην κυριότητα του αγοραστή για μία τουλάχιστον πενταετία.

15. Πότε αίρεται η απαλλαγή;

Σε περίπτωση που με πράξη εν ζωή μεταβιβασθεί το ακίνητο ή συσταθεί σ' αυτό οποιοδήποτε εμπράγματο δικαίωμα, πλην υποθήκης, πριν από την παρέλευση της πενταετίας, αυτός που μεταβιβάζει ή συνιστά εμπράγματο δικαίωμα υποχρεούται, προ της μεταβίβασης ή της σύστασης του εμπράγματος δικαιώματος, να υποβάλει δήλωση και να καταβάλει εφάπαξ το Φ.Μ.Α. που αναλογεί στην αξία του μεταβιβαζομένου ακινήτου.

Ως αξία του ακινήτου λαμβάνεται η αξία που έχει το ακίνητο κατά το χρόνο της νέας μεταβίβασης ή της σύστασης του εμπράγματος δικαιώματος ή το δηλωθέν τίμημα της μεταβίβασης, εφόσον αυτό είναι μεγαλύτερο της αντικειμενικής αξίας. Ο φόρος υπολογίζεται με βάση τους συντελεστές που ίσχυαν κατά το χρόνο χορήγησης της απαλλαγής, εκτός εάν ο φόρος που

αναλογεί στην αξία του ακινήτου του χρόνου απαλλαγής είναι μεγαλύτερος, οπότε καταβάλλεται ο μεγαλύτερος αυτός φόρος.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση χορήγησης απαλλαγής και στους δύο συζύγους κατά την αγορά ακινήτου εξ αδιαιρέτου, κατά τη μεταβίβαση του ποσοστού του ενός συζύγου σε τρίτον εντός της πενταετίας καταβάλλεται ο φόρος που αναλογεί στο ποσοστό αυτό.

16. Υπάρχει δικαίωμα απαλλαγής για δεύτερη φορά;

Η απαλλαγή από το φόρο μεταβίβασης για αγορά κατοικίας ή οικοπέδου παρέχεται μια φορά.

Απαλλαγή παρέχεται και για κάθε νέα αγορά ακινήτου, εφόσον:

α) Τα ακίνητα που έχει στην κυριότητά του κατά το χρόνο της νέας αγοράς ο αγοραστής, ο σύζυγος ή τα ανήλικα τέκνα τους, δεν πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειάς τους και

β) Ο αγοραστής υποβάλει την οικεία δήλωση και καταβάλει εφάπαξ το φόρο που αναλογεί στην αξία του ακινήτου που έτυχε της απαλλαγής.

Ως αξία του ακινήτου λαμβάνεται η αξία που έχει αυτό κατά το χρόνο της νέας απαλλαγής. Για τον υπολογισμό του φόρου γίνεται χρήση των συντελεστών που ίσχυαν κατά το χρόνο χορήγησης της πρώτης απαλλαγής και καταβάλλεται εφάπαξ, εκτός εάν ο φόρος που αναλογεί στην αξία του ακινήτου ή στο καταβληθέν τίμημα κατά το χρόνο χορήγησης της πρώτης απαλλαγής είναι μεγαλύτερος, οπότε καταβάλλεται ο μεγαλύτερος αυτός φόρος.

Η απαλλαγή αυτή παρέχεται και σε πρόσωπα τα οποία έτυχαν απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης για απόκτηση στέγης μέχρι 14.7.1980, καθώς και σε πρόσωπα τα οποία έτυχαν απαλλαγής από το φόρο κληρονομιάς ή γονικής παροχής για απόκτηση πρώτης κατοικίας, εφόσον για τα πρόσωπα αυτά συντρέχουν οι προϋποθέσεις απαλλαγής και καταβληθεί ο οικείος φόρος κατά περίπτωση.

17. Ποια είναι τα δικαιολογητικά για την χορήγηση της απαλλαγής για πρώτη κατοικία και πότε υποβάλλονται;

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χορήγηση της απαλλαγής από τον Φ.Μ.Α. υποβάλλονται μαζί με την δήλωση Φ.Μ.Α. πριν από την υπογραφή του οριστικού συμβολαίου.

18. Ποιες απαλλαγές παρέχονται στους αγρότες;

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρ. 8 του ν. 3220/2004 παρέχεται πλέον πλήρης απαλλαγή από το φόρο μεταβίβασης κατά την αγορά ή ανταλλαγή

γεωργικών ή κτηνοτροφικών εκτάσεων, μαζί με τις εγκαταστάσεις τους που εξυπηρετούν αποκλειστικά την εκμετάλλευσή τους, σε όλους τους αγρότες (νέους, νεοεισερχόμενους ή άνω των 40 ετών) είτε με τις διατάξεις του ν. 634/1977 είτε με εκείνες του ν. 2520/1997, χωρίς κανένα περιορισμό (ανώτατο όριο) ως προς την αξία ή την έκταση των αγροτικών ακινήτων.

19. Χορηγείται απαλλαγή για αγορά οικίας, διαμερίσματος ή οικοπέδου με εισαγωγή συναλλάγματος;

Χορηγείτο, καταργήθηκε όμως από 28-12-2000 με τις διατάξεις του ν.2873/2000.

20. Πότε παραγράφεται το δικαίωμα του Δημοσίου για την επιβολή του Φ.Μ.Α.;

Το δικαίωμα του Δημοσίου για επιβολή Φ.Μ.Α. παραγράφεται μετά την πάροδο πενταετίας από το τέλος του έτους μέσα στο οποίο επιδόθηκε η δήλωση Φ.Μ.Α. και μετά πάροδο δεκαπέντε ετών από το τέλος του έτους εντός του οποίου παρεσχέθη η απαλλαγή, έστω και αν η υπόθεση περαιώθηκε οριστικά.

Γ. ΦΟΡΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΥΠΕΡΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Με τις διατάξεις των άρθρων 2 έως και 10 του ν. 3427/2005 (Φ.Ε.Κ. 312 Α') επανέρχεται ο φόρος αυτομάτου υπερτιμήματος.

1. Ποιο είναι το αντικείμενο του Φ.Α.Υ. και ποιος είναι ο υπόχρεος για την καταβολή του φόρου;

Ο φόρος αυτομάτου υπερτιμήματος επιβάλλεται σε ακίνητα που αποκτώνται με οποιαδήποτε αιτία μετά την 1η Ιανουαρίου 2006 και μεταβιβάζονται περαιτέρω με επαχθή αιτία. Ως κτήση του ακινήτου νοείται η αγορά ή η με άλλη αιτία κτήση του, ανεξάρτητα από τη μεταγραφή της. Υπόχρεος για την καταβολή του φόρου είναι ο πωλητής.

2. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή της δήλωσης;

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται πριν από τη σύνταξη του συμβολαίου, να επιδώσουν δήλωση Φ.Α.Υ. προς τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας στην οποία βρίσκεται το ακίνητο.

3. Ποια είναι η φορολογητέα αξία και ποιοι οι φορολογικοί συντελεστές;

Ως φορολογητέα αξία για τον υπολογισμό του φόρου ορίζεται η διαφορά μεταξύ της τιμής κτήσης και της τιμής πώλησης του ακινήτου, οι οποίες εξευρίσκονται σύμφωνα με το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων ή με βάση τα συγκριτικά στοιχεία, όπου δεν εφαρμόζεται το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το τυχόν μεγαλύτερο δηλούμενο τίμημα.

Ο συντελεστής του φόρου αυτομάτου υπερτιμήματος ορίζεται σε ποσοστό: Είκοσι τοις εκατό (20%), αν η μεταβίβαση γίνει σε χρονικό διάστημα έως και πέντε (5) ετών από την κτήση του ακινήτου,

Δέκα τοις εκατό (10%), αν η μεταβίβαση γίνει σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) έως και δεκαπέντε (15) ετών από την κτήση του ακινήτου,

Πέντε τοις εκατό (5%), αν η μεταβίβαση γίνει σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) έως και είκοσι πέντε (25) ετών από την κτήση του ακινήτου.

Αν η μεταβίβαση γίνει μετά την πάροδο είκοσι πέντε ετών από την κτήση του ακινήτου ή του εμπράγματος επ' αυτού δικαιώματος, δεν επιβάλλεται φόρος αυτομάτου υπερτιμήματος.

4. Πότε παραγράφεται το δικαίωμα του Δημοσίου για την επιβολή του Φ.Α.Υ.;

Το δικαίωμα του Δημοσίου για την επιβολή του Φ.Α.Υ. παραγράφεται μετά την πάροδο πενταετίας από το τέλος του έτους εντός του οποίου υποβλήθηκε η οικεία δήλωση. Σε περίπτωση μη υποβολής της δήλωσης το δικαίωμα του Δημοσίου παραγράφεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ετών από το τέλος του έτους εντός του οποίου λήγει η προθεσμία για την υποβολή της δήλωσης.

5. Σε μεταβιβάσεις υποκείμενες σε Φ.Α.Υ. επιβάλλεται φόρος μεταβίβασης ακινήτων στον αγοραστή;

Με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 21 του ν. 3427/2005 ορίζεται ότι μεταβιβάσεις υποκείμενες σε Φ.Α.Υ. δεν υπόκεινται σε φόρο μεταβίβασης ακινήτων.

Δ. ΤΕΛΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Με τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 19 του ν. 3427/2005 θεσπίζεται το τέλος συναλλαγής ακινήτων σε αντικατάσταση του φόρου μεταβίβασης ακινήτων.

1. Ποιο είναι το αντικείμενο του τέλους συναλλαγής ακινήτων και ποιος είναι ο υπόχρεος για την καταβολή του τέλους;

Το τέλος συναλλαγής ακινήτων επιβάλλεται σε ακίνητα που αποκτώνται με οποιαδήποτε αιτία μετά την 1η Ιανουαρίου 2006 και μεταβιβάζονται περαιτέρω με επαχθή αιτία. Υπόχρεος για την καταβολή του φόρου είναι ο αγοραστής.

2. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή της δήλωσης;

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται πριν από τη σύνταξη του συμβολαίου, να επιδώσουν δήλωση του τέλους συναλλαγής προς τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας στην οποία βρίσκεται το ακίνητο.

3. Πώς υπολογίζεται το τέλος συναλλαγής ακινήτων;

Το τέλος υπολογίζεται σε ποσοστό 1% επί της αξίας του μεταβιβαζόμενου ακινήτου, η οποία εξευρίσκεται σύμφωνα με το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων ή με βάση τα συγκριτικά στοιχεία, όπου δεν εφαρμόζεται το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού.

Σε περίπτωση που στο μεταβιβαστικό συμβόλαιο το τίμημα ή, επί αναγκαστικού ή εκούσιου πλειστηριασμού, το εκπλειστηρίασμα είναι μεγαλύτερο της αξίας που προκύπτει με την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, το τέλος υπολογίζεται με βάση το τίμημα ή το εκπλειστηρίασμα αντίστοιχα.

4. Πότε παραγράφεται το δικαίωμα του Δημοσίου για την επιβολή του τέλους συναλλαγής ακινήτων;

Το δικαίωμα του Δημοσίου για την επιβολή του τέλους συναλλαγής παραγράφεται μετά την πάροδο πενταετίας από το τέλος του έτους εντός του οποίου υποβλήθηκε η οικεία δήλωση.

Σε περίπτωση μη υποβολής της δήλωσης το δικαίωμα του Δημοσίου παραγράφεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ετών από το τέλος του έτους εντός του οποίου λήγει η προθεσμία για την υποβολή της δήλωσης.

Ε. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Ποια φυσικά πρόσωπα έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης Φ.Μ.Α.Π. για το έτος 2007;

Κάθε φυσικό πρόσωπο, ανεξάρτητα από την ιθαγένεια ή την κατοικία του, για την ακίνητη περιουσία του που βρίσκεται στην Ελλάδα την 1^η Ιανουαρίου 2006 (και για τα εμπράγματα δικαιώματα σε ακίνητα εκτός υποθήκης), η αξία της οποίας υπερβαίνει το αφορολόγητο ποσό των διακοσίων σαράντα τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (**243.600**) προκειμένου για άγαμο ή τις τετρακόσιες ογδόντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (**487.200**) προκειμένου για έγγαμο. Τονίζεται ότι υποχρέωση έχουν όλα τα προαναφερόμενα πρόσωπα εφ' όσον η αξία της ακίνητης περιουσίας τους υπερβαίνει το αφορολόγητο όριο, ανεξάρτητα από το αν από τη δήλωσή τους προκύπτει φόρος για καταβολή.

Επίσης υποχρεούται σε υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α.Π., καθένας που καλείται εγγράφως από τον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. (άρθρο 26 ν. 2459/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 14 του ν. 2948/2001).

2. Ποια νομικά πρόσωπα έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης Φ.Μ.Α.Π. για το έτος 2006;

Όλα τα νομικά πρόσωπα. Κατ' εξαίρεση, νομικά πρόσωπα χωρίς ακίνητη περιουσία ή εμπράγματα δικαιώματα σε ακίνητα, εφόσον έχουν υποβάλλει μια φορά τουλάχιστον δήλωση, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης, εκτός και αν μεταβληθεί η περιουσιακή τους κατάσταση ή κληθούν από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ..

α) Α.Ε., χωρίς ακίνητη περιουσία, κάνει έναρξη στις 30-12-2005. Για το έτος 2006 υποχρεούται σε δήλωση Φ.Μ.Α.Π., όχι όμως και για το έτος 2007 και επόμενα αν δεν έχει μεταβληθεί η περιουσιακή της κατάσταση (δεν απέκτησε ακίνητο).

β) Ο.Ε. έχει ακίνητη περιουσία αξίας μόνο 5.000 ευρώ. Υποχρεούται σε υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α.Π. κατ' έτος, παρότι δεν φορολογείται.

γ) Ιερά μονή, που έχει ακίνητα, απαλλάσσεται του φόρου. Υποχρεούται όμως, σε υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α.Π. (άρθρο 26 ν. 2459/1997, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 13 ν. 2579/1998).

Επισημαίνεται ότι, το Δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι Ο.Τ.Α. όπως και άλλες κατηγορίες νομικών προσώπων που απαλλάσσονται πλήρως από το φόρο και έχουν ακίνητα στην κατοχή τους, υποχρεούνται κατ' έτος σε υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α.Π. με αναγραφή μόνο των περιγραφικών στοιχείων των ακινήτων αυτών χωρίς αξία.

3. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α.Π.;

Η Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (άρθρο 27 ν. 2459/1997).

4. Πως προσδιορίζεται η αξία των ακινήτων;

α) Για ακίνητα που βρίσκονται σε περιοχές που εφαρμόζεται το αντικειμενικό σύστημα, η αξία τους προσδιορίζεται με το σύστημα αυτό, όπως ισχύει την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους. Για ακίνητα στα οποία υπάρχουν κτίσματα και βρίσκονται σε περιοχές που δεν εφαρμόζεται το αντικειμενικό σύστημα, η αξία των ακινήτων υπολογίζεται με αντικειμενικά κριτήρια, ενώ η αξία του οικοπέδου με βάση συγκριτικά στοιχεία που υπάρχουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

β) Η αξία των γηπέδων (οικόπεδων - αγροτεμαχίων) που βρίσκονται σε περιοχές που δεν έχουν ενταχθεί στο αντικειμενικό σύστημα, προσδιορίζεται με βάση την αγοραία αξία όπως αυτή διαμορφώνεται με τα συγκριτικά στοιχεία (άρθρο 24 ν. 2459/1997).

Ειδικά για τον υπολογισμό του φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας έτους 2006, λαμβάνεται υπόψη η αξία που έχουν τα ακίνητα και τα εμπράγματα σ' αυτά δικαιώματα κατά την 1^η Ιανουαρίου 2005, για τον προσδιορισμό της οποίας εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του α.ν. 1521/1950 (ΦΕΚ 245 Α') και οι διατάξεις του άρθρου 41 και 41^Α του ν.1249/1982 (ΦΕΚ 42 Α') όπως ισχύουν.

5. Τι πρέπει να κάνει φορολογούμενος που επιθυμεί να μεταβιβάσει ακίνητό του πριν από την καταληκτική προθεσμία υποβολής της αρχικής δήλωσης και χρειάζεται πιστοποιητικό του άρθρου 32 του ν. 2459/1997;

Ο φορολογούμενος έχει δύο επιλογές:

α) Μπορεί να υποβάλλει μερική δήλωση, καταβάλλοντας το φόρο μόνο για την αξία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου με το μεγαλύτερο συντελεστή και στη συνέχεια να λάβει το πιστοποιητικό γι' αυτό. Ο φόρος που καταβάλλεται με την μερική δήλωση, συμψηφίζεται με το φόρο που θα προκύψει με βάση την αρχική δήλωση.

β) Μπορεί να υποβάλλει αρχική δήλωση, καταβάλλοντας την πρώτη δόση και ολόκληρο το φόρο που επιμεριστικά αναλογεί στην αξία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου και κατόπιν να λάβει το πιστοποιητικό, (άρθρο 32 ν. 2459/1997 και 1011295/35/0013 ΠΟΛ 1014/6-2-04 και 1056072/184/0013 ΠΟΛ 1064/6-7-04 Α.Υ.Ο. «εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 2459/1997 που προβλέπουν τις υποχρεώσεις των συμβολαιογράφων κατά τη σύνταξη συμβολαίων ...»).

6. Σε περίπτωση ανέγερσης πολυκατοικίας με το σύστημα της αντιπαροχής ποιος είναι υπόχρεος σε δήλωση και σε φόρο;

Ο οικοπεδούχος:

Για την αξία του οικοπέδου για μια επταετία από τη χορήγηση της οικοδομικής άδειας εκτός εάν μεταβιβασθούν τα διαμερίσματα της πολυκατοικίας σε τρίτα πρόσωπα ή στον εργολάβο ή εκμισθωθούν ή κατά οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποιηθούν πριν από την πάροδο της επταετίας. Τα υπό ανέγερση κτίσματα θα αναγράφονται και αυτά στις οικείες στήλες της δήλωσης Φ.Μ.Α.Π., όμως θα απαλλάσσονται του φόρου.

Για την αξία των διαμερισμάτων, τα οποία συμφωνήθηκε να πάρει ο οικοπεδούχος, μετά την πάροδο της επταετίας από τη χορήγηση της οικοδομικής άδειας ή αφότου εκμισθωθούν ή κατά οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποιηθούν αυτά πριν την πάροδο της επταετίας.

Ο εργολάβος:

Για την αξία των διαμερισμάτων που δεν πουλήθηκαν, τα οποία συμφωνήθηκε να μεταβιβασθούν σ' αυτόν ή σε τρίτα πρόσωπα που θα υποδείξει, μαζί με το ποσοστό του οικοπέδου που αναλογεί σ' αυτά, μετά την πάροδο της επταετίας ή αφότου αυτά εκμισθωθούν ή κατά οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποιηθούν πριν την πάροδο της επταετίας.

Ο αγοραστής:

Σε περίπτωση που ο εργολάβος υποσχέθηκε με συμβολαιογραφικό προσύμφωνο να μεταβιβάσει σε τρίτο πρόσωπο διαμέρισμα, τότε υπόχρεος σε φόρο είναι ο αγοραστής, από την παράδοση του διαμερίσματος σ' αυτόν, η οποία πρέπει να αποδεικνύεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο παράδοσης, που καταρτίζεται μέσα σ' ένα δίμηνο από την παράδοση.

Δεν είναι απαραίτητη η σύνταξη ιδιαίτερου συμβολαιογραφικού εγγράφου παράδοσης, σε περίπτωση που αυτή προκύπτει από το συμβολαιογραφικό προσύμφωνο. (άρθρο 23 ν. 2459/1997).

7. Οι σύζυγοι υποβάλλουν υποχρεωτικά κοινή δήλωση Φ.Μ.Α.Π.;

Όχι. Παρέχεται το δικαίωμα από το νόμο οι σύζυγοι, εφόσον το επιθυμούν, να υποβάλλουν χωριστές δηλώσεις Φ.Μ.Α.Π. (άρθρο 26 ν. 2459/1997).

8. Απαλλάσσεται τέκνο άνω των 18 ετών, που για τη φορολογία εισοδήματος θεωρείται προστατευόμενο μέλος (π.χ. φοιτητής, στρατιώτης, ανάπηρος κ.λπ.);

Όχι. Ο νόμος απαλλάσσει μόνο τα ανήλικα τέκνα.

Ανήλικο τέκνο για την απαλλαγή του Φ.Μ.Α.Π. είναι εκείνο που την 1-1-2006 δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του. Δηλαδή, έχει γεννηθεί μέχρι και 31/12/1988. (άρθρο 25 ν. 2459/1997).

9. Ποιες είναι οι καταληκτικές προθεσμίες υποβολής της δήλωσης Φ.Μ.Α.Π. για τα φυσικά πρόσωπα;

Η δήλωση Φ.Μ.Α.Π. των φυσικών προσώπων υποβάλλεται μέχρι και τις 2 Ιουνίου του οικείου έτους και ολοκληρώνεται σε 11 εργάσιμες ημέρες ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. του φορολογουμένου, με αρχή το ψηφίο 1 και συγκεκριμένα:

- α) μέχρι 2 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 1.
- β) μέχρι 5 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 2.
- γ) μέχρι 6 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 3.
- δ) μέχρι 7 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 4.
- ε) μέχρι 8 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 5.
- στ) μέχρι 9 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 6.
- ζ) μέχρι 13 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 7.
- η) μέχρι 14 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 8.
- θ) μέχρι 15 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 9.
- ι) μέχρι 16 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 10,20,30,40 και 50
- κ) μέχρι 19 Ιουνίου τα φυσικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στο ψηφίο 60,70,80,90 και 00.

10. Ποιες είναι οι καταληκτικές προθεσμίες υποβολής της δήλωσης Φ.Μ.Α.Π. για τα νομικά πρόσωπα;

Η δήλωση Φ.Μ.Α.Π. των νομικών προσώπων ειδικά για το έτος 2007 υποβάλλεται μέχρι και τις 27 Μαρτίου 2006 και ολοκληρώνεται σε 5 εργάσιμες ημέρες ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. του φορολογουμένου και συγκεκριμένα:

- α) μέχρι 27 Μαρτίου 2007 τα νομικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στα ψηφία 1 και 2.

- β)** μέχρι 28 Μαρτίου 2007 τα νομικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στα ψηφία 3 και 4.
- γ)** μέχρι 29 Μαρτίου 2007 τα νομικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στα ψηφία 5 και 6.
- δ)** μέχρι 30 Μαρτίου 2007 τα νομικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στα ψηφία 7 και 8.
- ε)** μέχρι 31 Μαρτίου 2007 τα νομικά πρόσωπα των οποίων ο Α.Φ.Μ. λήγει στα ψηφία 9 και 0.

11. Ποιες είναι οι εκπτώσεις που παρέχονται;

Από τη συνολική αξία της ακίνητης περιουσίας αφαιρούνται τα χρέη (μόνο το κεφάλαιο του δανείου, όχι και οι τόκοι) που είναι εξασφαλισμένα με υποθήκη ή προσημείωση υποθήκης σε ακίνητα του φορολογούμενου, αρκεί αυτά:

α) Να υπάρχουν κατά την 1^η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας (εξυπακούεται πως αφαιρείται μόνο το ποσό του χρέους που οφείλεται κατά την ημερομηνία αυτή).

β) Να προέρχονται από δάνεια που χορηγήθηκαν από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή από Τράπεζες.

γ) Να χρησιμοποιήθηκαν αποδεδειγμένα για την ανέγερση ή την επέκταση ή την επισκευή των κτισμάτων που ανήκουν στον υπόχρεο. Αν δεν χρησιμοποιήθηκαν για το σκοπό αυτό (χρησιμοποιήθηκαν π.χ. για αγορά ακινήτου), δεν αφαιρούνται (άρθρο 25 ν. 2459/1997).

Τονίζεται ότι, η αφαίρεση του υπολοίπου κεφαλαίου των δανείων που υπάρχουν την 1^η Ιανουαρίου, γίνεται από το σύνολο της αξίας της ακίνητης περιουσίας δηλαδή από το άθροισμα φορολογητέων και αφορολόγητων ποσών. Π.χ. Ανώνυμη εταιρεία έχει σύνολο αξίας ακίνητης περιουσίας 1.000.000. ευρώ. Από αυτήν το 500.000 είναι φορολογητέα και τα 500.000 ευρώ απαλλασσόμενα. Το υπόλοιπο κεφάλαιο του δανείου στις 31-12-2004 είναι 200.000 ευρώ. Στη δήλωση Φ.Μ.Α.Π. έτους 2006 στον κωδικό 331 θα συμπληρωθεί από τον υπόχρεο το ποσό των 100.000 ευρώ και όχι των 200.000 ευρώ.

12. Για να χορηγηθεί η απαλλαγή σε αγροτική-κτηνοτροφική γη τι απαιτείται;

Η αξία των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκτάσεων απαλλάσσεται από το φόρο εφόσον:

α) Ο υπόχρεος σε φόρο (φυσικό πάντα πρόσωπο) είναι κατά κύριο επάγγελμα γεωργός ή κτηνοτρόφος.

β) Ο υπόχρεος σε φόρο τις αυτοκαλλιιεργεί.

Η βεβαίωση, για την πιστοποίηση ότι η έκταση είναι αγροτική χορηγείται από την αρμόδια διεύθυνση του Υπουργείου Γεωργίας.

13. Υποχρεούνται όλοι όσοι υποβάλλουν δήλωση Φ.Μ.Α.Π. να συνυποβάλλουν και τα φύλλα υπολογισμού αξίας των ακινήτων τους, όπου η αξία αυτών υπολογίζεται με το αντικειμενικό σύστημα;

Όχι, η δήλωση Φ.Μ.Α.Π. έτους 2007, τόσο των νομικών όσο και των φυσικών προσώπων, δεν απαιτείται να συνοδεύεται από τα φύλλα υπολογισμού της αξίας ακινήτου.

14. Ποια είναι τα αφορολόγητα ποσά για τον υπολογισμό του φόρου των φυσικών προσώπων για το έτος 2007;

Το αφορολόγητο ποσό για φυσικά πρόσωπα ορίζεται, για το έτος 2007:
α) Σε διακόσιες σαράντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (243.600) για άγαμο,
β) Τετρακόσιες ογδόντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (487.200) για έγγαμο, προσαυξανόμενο κατά εξήντα μία χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ (61.650), για καθένα από τα δύο πρώτα ανήλικα παιδιά τους και κατά εβδομήντα τρεις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (73.400) για καθένα από τα επόμενα ανήλικα παιδιά τους. (άρθρο 25 ν. 2459/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 ν. 2948/2001).

15. Ποια είναι τα αφορολόγητα ποσά για τον υπολογισμό του φόρου των νομικών προσώπων για το έτος 2006;

Το αφορολόγητο ποσό των νομικών προσώπων ορίζεται, για το έτος 2006, σε διακόσιες σαράντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (243.600).

Ειδικά για τα ημεδαπά και ξένα, με τον όρο της αμοιβαιότητας, νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιδιώκουν αποδεδειγμένα σκοπούς κοινωφελείς, θρησκευτικούς, φιλανθρωπικούς και εκπαιδευτικούς, καθώς και για τα ημεδαπά κοινωφελή ιδρύματα, το αφορολόγητο ποσό ορίζεται σε εξακόσιες επτά χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα (607.490), (άρθρο 25 ν. 2459/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 ν. 2948/2001).

16. Πώς γίνεται ο υπολογισμός φόρου για τα φυσικά πρόσωπα;

Μετά την αφαίρεση των αφορολόγητων ορίων, ο υπολογισμός φόρου για τα φυσικά πρόσωπα γίνεται με την ακόλουθη κλίμακα:

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΣΥΝ/ΣΤΕΣ ΚΑΤΑ ΚΛΙΜΑΚΙΟ %	ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ ΚΑΤΑ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ
146.750,00	0,354	519,50	146.750,00	519,50
146.750,00	0,472	692,66	293.500,00	1.212,16
146.750,00	0,590	865,83	440.250,00	2.077,99
293.500,00	0,708	2.077,98	733.750,00	4.155,97
293.500,00	0,826	2.424,36	1.027.250,00	6.580,28
ΥΠΕΡΒΑΛΛΟΝ	0,944			

17. Πώς γίνεται ο υπολογισμός φόρου για τα νομικά πρόσωπα;

Μετά την αφαίρεση των αφορολογητών ορίων ο υπολογισμός φόρου για τα νομικά πρόσωπα γίνεται με πάγιο συντελεστή 0,826 % . Ειδικά για τα ημεδαπά και τα ξένα, με τον όρο της αμοιβαιότητας νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιδιώκουν αποδεδειγμένα σκοπούς κοινωφελείς, θρησκευτικούς, φιλανθρωπικούς και εκπαιδευτικούς, καθώς και για τα ημεδαπά κοινωφελή ιδρύματα, ο πάγιος συντελεστής ορίζεται σε 0,413%.

18. Είναι απαραίτητη η καταβολή του 1/3 του φόρου που προέκυψε κατά την υποβολή της δήλωσης Φ.Μ.Α.Π.;

Πάντα. Η δήλωση Φ.Μ.Α.Π., θεωρείται अपαράδεκτη και συνεπώς μη υποβληθείσα και δεν παράγει έννομα αποτελέσματα, εφ' όσον με την υποβολή της δεν καταβλήθηκε η πρώτη δόση, δηλαδή το 1/3 του προκύπτοντος φόρου. (άρθρο 29 ν. 2459/1997, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 ν. 2515/1997 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 ν. 2873/2000, 1015260/34/Γ0013 ΠΟΛ 1040/11-2-1999).

19. Παρέχεται έκπτωση σε περίπτωση ολοσχερούς εξόφλησης του αναλογούντος φόρου;

Ναι, σε περίπτωση που ο υπόχρεος σε φόρο καταβάλει όλο το ποσό του φόρου εφάπαξ με την υποβολή της εμπρόθεσμης δήλωσης, θα έχει έκπτωση 2,5%.

20. Ποιοι πρόσθετοι φόροι επιβάλλονται και σε ποιες περιπτώσεις;

Για το έτος 2006:

α) Όταν δεν έχει υποβληθεί καθόλου δήλωση, επιβάλλεται πρόσθετος φόρος, που ορίζεται σε ποσοστό 2,5% επί του φόρου την πληρωμή του οποίου θα απέφυγε ο υπόχρεος λόγω μη υποβολής της δήλωσης, για κάθε μήνα καθυστέρησης.

β) Όταν υποβληθεί ανακριβής δήλωση επιβάλλεται στον υπόχρεο πρόσθετος φόρος, που ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του φόρου την πληρωμή του οποίου θα απέφυγε, για κάθε μήνα καθυστέρησης.

γ) Όταν η δήλωση υποβληθεί εκπρόθεσμα, επιβάλλεται πρόσθετος φόρος, που ορίζεται σε ποσοστό 1% επί του φόρου που οφείλεται για κάθε μήνα καθυστέρησης.

δ) Τέλος, επιβάλλεται πρόστιμο από 117 ευρώ έως 1.170 ευρώ στους υπόχρεους σε υποβολή δήλωσης, σε περιπτώσεις που δεν προκύπτει ποσό φόρου για καταβολή.

22. Ποιος είναι υπόχρεος σε φόρο και σε δήλωση ακινήτου, για το οποίο έχει συναφθεί σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing);

Υπόχρεος είναι ο μισθωτής, για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (παρ. 9 αρθ.27 ν. 2682/99).

23. Τα μέλη κοινωνίας αστικού δικαίου έχουν τις απαλλαγές από το φόρο μεγάλης ακίνητης περιουσίας των περιπτώσεων δ' και ε' του άρθρου 23 του ν. 2459/97 για τα επίκοινα ακίνητα;

Ναι, εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις, (δηλ. να ιδιοχρησιμοποιούνται τα ακίνητα από την κοινωνία και να μην έχουν εκμισθωθεί), τότε οι απαλλαγές από το φόρο μεγάλης ακίνητης περιουσίας, θα υπολογισθούν στις ιδανικές μερίδες των κοινωνιών, κατ' αναλογία του ποσοστού συμμετοχής τους στην κοινωνία (γνωμ. 272/02 Ν.Σ.Κ.).

24. Επιχείρηση που βρίσκεται στο προπαρασκευαστικό στάδιο έναρξης ή αποκατάστασης της παραγωγής έχει τις απαλλαγές της περ. δ' του άρθρου 23 του ν. 2459/97, αφού δεν γίνεται ιδιοχρησιμοποίηση του ακινήτου της κατά το διάστημα αυτό;

Ναι, απαλλάσσεται από το Φ.Μ.Α.Π. κάθε επιχείρηση για τα κτίσματα των ακινήτων της που θα ιδιοχρησιμοποιούνται για την παραγωγή ή την άσκηση

της εμπορικής δραστηριότητας, καθώς και τα λοιπά συστατικά του εδάφους στα οποία συμπεριλαμβάνονται και τα μηχανήματα και γενικά οι κατασκευές, και κατά το διάστημα του προπαρασκευαστικού σταδίου που απαιτείται για την προετοιμασία των εγκαταστάσεων, προκειμένου εντός ευλόγου χρόνου να γίνουν οι αναγκαίες επισκευές, επεκτάσεις εκσυγχρονισμός εγκαταστάσεων κ.λπ. ώστε να αρχίσει ή να αποκατασταθεί η παραγωγή (γνωμ. 640/2002 Ν.Σ.Κ.)

25. Ξενοδοχειακή επιχείρηση που επισκευάζεται, έχει τις απαλλαγές της περ. δ' και ε' του άρθρου 23 του ν. 2459/97;

Ναι, εκτός της απαλλαγής από το Φ.Μ.Α.Π. για την αξία των κτισμάτων-εγκαταστάσεων, όπως και στην πιο πάνω περίπτωση, έχει και την απαλλαγή από το 50% της αξίας και του οικοπέδου, ενόσω διαρκούν οι απαραίτητες εργασίες για επισκευή-ανακατασκευή, για την αποκατάσταση της λειτουργίας ή ο εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού και των μηχανημάτων.

26. Πότε παραγράφεται το δικαίωμα του δημοσίου να κοινοποιήσει πράξη επιβολής φόρου και προστίμου για το φόρο μεγάλης ακίνητης περιουσίας;

Το δικαίωμα του δημοσίου για την επιβολή πράξεων του φόρου ακίνητης περιουσίας και προστίμου, παραγράφεται μετά την πάροδο δεκαετίας από το έτος που υποβλήθηκε η δήλωση και δεκαπενταετίας σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης από το έτος εντός του οποίου έληξε η προθεσμία υποβολής (παρ. 2 άρθρο 28, ν. 2459/1997).

27. Ακίνητο αποκτάται μετά την 1^η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας και μεταβιβάζεται μέσα στο ίδιο έτος. Πώς θα δοθεί το πιστοποιητικό ή η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 32 του ν.2459/97;

Όταν μεταβιβασθεί ακίνητο, που έχει αποκτηθεί μετά την 1^η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας, τότε αντί του πιστοποιητικού της παρ.1 ή της δήλωσης της παρ.2 του άρθρου 32 του ν.2459/97, θα υποβάλει στον συμβολαιογράφο υπεύθυνη δήλωση του ν. 1598/86, στην οποία θα αναγράφει ότι το ακίνητο αποκτήθηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου του έτους εντός του οποίου μεταβιβάζεται και συνεπώς δεν είχε υποχρέωση να το συμπεριλάβει στη δήλωση Φ.Μ.Α.Π. του έτους αυτού. Τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση σε δύο αντίγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από τα οποία το ένα θα επιστρέφεται θεωρημένο προκειμένου να επισυναφθεί στο οικείο μεταβιβαστικό συμβόλαιο.

28. Πιστοποιητικό ή δήλωση του άρθρου 32 που έχει εκδοθεί τέλος του έτους, έχει ισχύ για το επόμενο έτος;

Όχι, το πιστοποιητικό ή η δήλωση του άρθρου 32 του ν.2459/97 ισχύουν μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους, δεδομένου ότι ο χρόνος γένεσης της φορολογικής υποχρέωσης είναι η 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους και τα πιστοποιητικά ή οι δηλώσεις έχουν ετήσια διάρκεια.

Ως εκ τούτου αν δεν γίνει χρήση των οικείων πιστοποιητικών μέχρι το τέλος του έτους, τότε απαιτούνται νέα πιστοποιητικά για τη μεταβίβαση.

Κατ' εξαίρεση η ισχύς των πιστοποιητικών και των υπεύθυνων δηλώσεων του άρθρου 32 του ν. 2459/97, τα οποία εκδόθηκαν μέχρι την 30^η Δεκεμβρίου 2005, παρατείνεται μέχρι και την 28^η Φεβρουαρίου 2006, με την προϋπόθεση ότι οι οικείες δηλώσεις μεταβίβασης υποβλήθηκαν στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. μέχρι και την 30^η Δεκεμβρίου 2005 (σύμφωνα με την ισχύουσα γνωστή φορολογική διαδικασία) και η σύνταξη συμβολαίων θα γίνει μέχρι την 28^η Φεβρουαρίου 2006.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ

1. Ποιοί είναι υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης ειδικού φόρου, για το έτος 2006;

Υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης ειδικού φόρου είναι εταιρείες που έχουν εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας σε ακίνητα που βρίσκονται στην Ελλάδα και δεν εμπίπτουν στις απαλλαγές των παρ. 2, 3, και 4 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 15 του ν.3193/2003.

2. Όσες εταιρείες απαλλάσσονται από τον ειδικό φόρο είναι υπόχρεες να υποβάλλουν δηλώσεις;

Όχι, αλλά υποχρεούνται να τηρούν κατ' έτος τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο αρχείο τους και να τα προσκομίζουν σε περίπτωση ελέγχου (ΠΟΛ 1041/2003).

3. Πότε υποβάλλεται η δήλωση του ειδικού φόρου έτους 2006;

Η δήλωση ειδικού φόρου για το έτος 2006 υποβάλλεται μέχρι την 22^η Μαΐου 2007.

4. Ποια Δ.Ο.Υ. είναι αρμόδια για την υποβολή δήλωσης ειδικού φόρου;

Για την παραλαβή των δηλώσεων και τη βεβαίωση του φόρου αρμόδιος είναι ο προϊστάμενος της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας που είναι αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος (άρθρο 17 ν. 3091/2002).

5. Υπάρχει αφορολόγητο όριο για τις δηλώσεις του ειδικού φόρου;

Όχι, σε φόρο υποβάλλεται η συνολική αξία της περιουσίας με πάγιο συντελεστή 3% (άρθρο 15 ν. 3091/2002).

6. Πως προσδιορίζεται η αξία των ακινήτων;

Για ακίνητα που βρίσκονται σε περιοχές που εφαρμόζεται το αντικειμενικό σύστημα, η αξία τους προσδιορίζεται με το σύστημα αυτό (όπως ισχύει).

Για ακίνητα στα οποία υπάρχουν κτίσματα και βρίσκονται σε περιοχές που δεν εφαρμόζεται το αντικειμενικό σύστημα, η αξία των κτισμάτων υπολογίζεται με αντικειμενικά κριτήρια, ενώ η αξία του οικοπέδου με βάση συγκριτικά στοιχεία που υπάρχουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Η αξία των γηπέδων (οικοπέδων - αγροτεμαχίων) που βρίσκονται σε περιοχές που δεν έχουν ενταχθεί στο αντικειμενικό σύστημα, προσδιορίζεται με βάση την αγοραία αξία όπως αυτή διαμορφώνεται με τα συγκριτικά στοιχεία (άρθρο 17 ν. 3091/2002).

7. Υποχρεούνται όλοι όσοι υποβάλλουν δήλωση ειδικού φόρου να συνυποβάλλουν και τα φύλλα υπολογισμού αξίας των ακινήτων τους;

Ναι. Η δήλωση ειδικού φόρου συνοδεύεται υποχρεωτικά και από τα φύλλα υπολογισμού αξίας των ακινήτων, για όσα ακίνητα είναι εντός αντικειμενικού συστήματος και η αξία τους υπολογίζεται με το σύστημα αυτό (ΠΟΛ. 1047/2003).

ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)



1. Πότε καθιερώθηκε ο Φ.Π.Α στην Ελλάδα και ποια είναι τα χαρακτηριστικά του

Ο φόρος Προστιθέμενης Αξίας καθιερώθηκε στη χώρας μας από 1/1/1987 με το νόμο 1642/86 και στηρίζεται στο κοινοτικό πλαίσιο τις διατάξεις του οποίου ήταν υποχρεωμένη να μεταφέρει στο εσωτερικό δίκαιο η χώρας μας , σύμφωνα με την συνθήκη προσχώρησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα κύρια χαρακτηριστικά του φόρου είναι τα εξής :

- α)**Είναι ένας γενικός έμμεσος φόρος , που επιβαρύνει την εγχώρια κατανάλωση και επιβάλλεται σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας ,στην προστιθέμενη αξία κάθε σταδίου.
- β)**Επιβάλλει ίση φορολογική μεταχείριση στα εισαγόμενα και εγχώρια προϊόντα.
- γ)**Απαλλάσσει τις εξαγωγές ως και τις υπηρεσίες που εξυπηρετούν τις εξαγωγές.
- δ)**Απαλλάσσει τα επενδυτικά αγαθά. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται δια της έκπτωσης ,επιστροφής ή αναστολής καταβολής του φόρου.

2. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των άμεσων φόρων σε σχέση με τους έμμεσους φόρους ;

Οι άμεσοι φόροι **πλεονεκτούν** από τους έμμεσους φόρους κυρίως στα εξής σημεία: Έχουν σταθερή απόδοση γιατί συνδέονται με το Εθνικό Εισόδημα και την εξέλιξή του, ενώ οι έμμεσοι φόροι δεν αποτελούν σταθερή πηγή εσόδων γιατί εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την κατανάλωση που παρουσιάζει διακυμάνσεις.

Επιβαρύνουν τις υψηλότερες εισοδηματικές τάξεις σε αντίθεση με τους έμμεσους που έχουν αντιλαϊκό χαρακτήρα γιατί επιβαρύνουν τις χαμηλότερα εισοδηματικές τάξεις.

Είναι δικαιότεροι γιατί στους άμεσους φόρους εφαρμόζεται η προοδευτική φορολόγηση και επομένως λαμβάνεται υπόψη η φοροδοτική ικανότητα των φορολογουμένων.

Επιτυγχάνουν την αναδιανομή του Εθνικού Εισοδήματος προς όφελος των ασθενέστερων οικονομικά τάξεων, ενώ οι έμμεσοι φόροι λειτουργούν αντίθετα.

Απαιτούν λιγότερα έξοδα είσπραξης σε αντίθεση με τους έμμεσους που παρουσιάζουν μεγάλα έξοδα βεβαιώσεως.

Οι άμεσοι φόροι **μειονεκτούν** σε σχέση με τους έμμεσους φόρους στα εξής σημεία:

Διευκολύνου την άσκηση φορολογικής πολιτικής λόγω πολλών δυνατοτήτων για φοροαπαλλαγές οικονομικού και κοινωνικού χαρακτήρα ενώ οι έμμεσοι παρουσιάζουν ελάχιστες δυνατότητες.

Παρουσιάζουν αδυναμίες στην άμεση είσπραξή τους και αντικειμενικού προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης .

3. Που επιβάλλεται ο Φ.Π.Α ;

Σύμφωνα με το άρθρο 1 ο Φ.Π.Α είναι έμμεσος φόρος κατανάλωσης που επιβάλλεται στο εσωτερικό της χώρας και καταβάλλεται τμηματικά σε κάθε στάδιο συναλλαγής στην προστιθέμενη αξία, δηλαδή στη διαφορά μεταξύ αξίας παράδοσης αγαθών και αξίας κτήσης αυτών ή αξίας παροχής και λήψης υπηρεσιών και επιρρίπτεται ολόκληρος στην τελική κατανάλωση.

4. Τι είναι αντικείμενο και τι υποκείμενο του φόρου;

Σύμφωνα με το άρθρο 2 αντικείμενο φόρου είναι:

α) Η παράδοση Αγαθών και η παροχή υπηρεσιών, εφόσον πραγματοποιούνται από επαχθή αιτία στο εσωτερικό της χώρας, από υποκείμενο στο φόρο που ενεργεί με αυτή την ιδιότητα.

β) Η εισαγωγή αγαθών από τρίτες χώρες η οποία φορολογείται στην Ελλάδα ανεξάρτητα από την ιδιότητα του εισαγωγέα (ιδιώτης, υποκείμενος, δημόσιο κ.λ.π)

γ) Οι ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών(αποστολές αγαθών από άλλο κράτος μέλος στο εσωτερικό της χώρας)οι οποίες φορολογούνται στην Ελλάδα.

δ) Οι ενδοκοινοτικές αποκτήσεις καινούργιων μεταφορικών μέσων, οι οποίες φορολογούνται πάντοτε στην Ελλάδα, ανεξάρτητα από την ιδιότητα του πωλητή ή του αποκτώντος.

ε) Οι ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών που υπάγονται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης, οι οποίες φορολογούνται πάντα στην Ελλάδα και δεν υπερβαίνουν το όριο των 10.000 ευρώ.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 υποκείμενο φόρου είναι:

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό ή ένωση προσώπων εφόσον, ασκεί οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα και κατά την άσκηση της δραστηριότητας ενεργεί ανεξάρτητα.

α) Κάθε πρόσωπο το οποίο πραγματοποιεί περιστασιακά πώληση καινούργιου μεταφορικού μέσου προς άλλο κράτος-μέλος.

Η παροχή εξαρτημένης εργασίας δεν εμπίπτει στις διατάξεις του νόμου. Το Ελληνικό Δημόσιο, οι Δήμοι, οι Κοινότητες και τα άλλα Ν.Π.Δ.Δ δε θεωρούνται υποκείμενοι στο φόρο για τις πράξεις παράδοσης αγαθών και

παροχής υπηρεσιών που ενεργούν στα πλαίσια άσκησης της δημόσιας εξουσίας τους . Τα πρόσωπα αυτά θεωρούνται υποκείμενα στο φόρο σε κάθε περίπτωση που η μη υπαγωγή των πράξεων τους στο φόρο θα οδηγούσε σε στρέβλωση των όρων του ανταγωνισμού και οπωσδήποτε εφόσον ασκούν τις εξής δραστηριότητες:

- β)Τηλεπικοινωνίες
- γ)Διανομή αερίου, ηλεκτρισμού και θερμικής ενέργειας
- δ)Μεταφορά αγαθών
- ε)Εκμετάλλευση εκθέσεων
- στ)Παράδοση νέων αγαθών
- ζ)Εργασίες γεωργικών μεσολαβητικών οργανισμών
- η)Παροχή λιμενικών και αερολιμενικών υπηρεσιών
- θ)Εναποθήκευση.

5. Ποιες οι ημερομηνίες υποβολής των περιοδικών δηλώσεων, δηλώσεων INTRASTAT και Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων και Παραδόσεων ;

Όταν η περιοδική δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., τότε υποβάλλεται :

κάθε μήνα : για όσους τηρούν Γ΄ κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ. και το Δημόσιο

κάθε τρίμηνο : για όσους τηρούν Β΄ κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ.

κάθε τρίμηνο : για όσους τηρούν Α΄ κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ.

α)μέχρι τις 20 του επόμενου μήνα, που ακολουθεί το μήνα ή το τρίμηνο, για αυτούς που ο ΑΦΜ λήγει στο ψηφίο 1,2

β)μέχρι τις 21 του επόμενου μήνα που ακολουθεί το μήνα ή το τρίμηνο για αυτούς που ο ΑΦΜ λήγει στο ψηφίο 3,4,5

γ)μέχρι τις 22 του επόμενου μήνα που ακολουθεί το μήνα ή το τρίμηνο για αυτούς που ο ΑΦΜ λήγει στο ψηφίο 6,7,8

δ)μέχρι τις 23 του επόμενου μήνα που ακολουθεί το μήνα ή το τρίμηνο για αυτούς που ο ΑΦΜ λήγει στο ψηφίο 9,0.

Όταν η περιοδική δήλωση είναι αρχική – εμπρόθεσμη, υποβάλλεται με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου, τότε υποβάλλεται :

Μέχρι την 26^η ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση.

Η ίδια ημερομηνία, ισχύει για τις περιπτώσεις που οι δηλώσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. λόγω τεχνικής αδυναμίας υποβολής τους μέσω του συστήματος TAXISnet ή πληρωμής τους μέσω των πιστωτικών ιδρυμάτων και του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.

Όταν η περιοδική δήλωση που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά μέσω του TAXISnet, απορριφθεί λόγω λανθασμένης καταβολής του χρεωστικού υπολοίπου, η προθεσμία υποβολής παρατείνεται:

Μέχρι την 5^η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση, εφόσον η περιοδική

δήλωση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα, έχει δοθεί εμπρόθεσμα η εντολή πληρωμής στην Τράπεζα και υπάρχει το ακριβές υπόλοιπο στο λογαριασμό του υπόχρεου.

Οι αρχικοί εμπρόθεσμοι Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων και Παραδόσεων υποβάλλονται, από τους υποκείμενους στο φόρο, υποχρεωτικά μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet έως την 26^η του επομένου από τη λήξη του ημερολογιακού τριμήνου μήνα, μέσα στο οποίο πραγματοποιήθηκαν οι συναλλαγές, ανεξαρτήτως της κατηγορίας των τηρουμένων βιβλίων του Κ.Β.Σ.

Από 10 Μαΐου 2005 παρέχεται η δυνατότητα υποβολής των αρχικών εμπρόθεσμων Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων και Παραδόσεων να υποβάλλονται, από τους υποκείμενους στο φόρο, και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Οι εκπρόθεσμοι ή διορθωτικοί Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες (Αποκτήσεων και Παραδόσεων) υποβάλλονται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Η στατιστική δήλωση INTRASTAT υποβάλλεται εντύπως στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ταυτόχρονα με την υποβολή της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α., του μήνα πραγματοποίησης της ενδοκοινοτικής συναλλαγής, ή σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο : www.statistics.gr.

6. Πότε υποβάλλονται οι εκκαθαριστικές δηλώσεις ;

Η εκκαθαριστική δήλωση για τους υποκείμενους που η διαχειριστική περίοδος λήγει την 31/12 ή στο τέλος οποιασδήποτε άλλης φορολογικής περιόδου, υποβάλλεται :

α)μέχρι την 25η ημέρα του δεύτερου μήνα από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου για όσους τηρούν βιβλία Α΄ ή Β΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ. ή όσους δεν τηρούν βιβλία Κ.Β.Σ.

β)μέχρι την 10η ημέρα του πέμπτου μήνα από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου για όσους τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Η εκκαθαριστική δήλωση για τους υποκείμενους που η διαχειριστική περίοδος λήγει πριν το τέλος οποιασδήποτε φορολογικής περιόδου, υποβάλλεται :

γ)σε 55 ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου για όσους τηρούν βιβλία Α΄ ή Β΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ. ή όσους δεν τηρούν βιβλία Κ.Β.Σ.

δ)σε 130 ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου για όσους τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας Κ.Β.Σ.

7. Ποιες υποχρεώσεις υπάρχουν σε περίπτωση διακοπής εργασιών ;

Στη παύση εργασιών :

- α)** Υποβάλλεται η περιοδική δήλωση μέχρι την 20η του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη φορολογική περίοδο, όχι όμως αργότερα από την προθεσμία υποβολής της εκκαθαριστικής δήλωσης,
- β)** Υποβάλλεται η εκκαθαριστική δήλωση σε 55 ημέρες (για τα Α΄ ή Β΄ κατηγορίας βιβλία), σε 130 ημέρες (για τα Γ΄ κατηγορίας βιβλία)
- γ)** Εκδίδεται στοιχείο αυτοπαράδοσης για τα πάγια και τα εμπορεύματα που υπάρχουν κατά την στιγμή της παύσης στην κατοχή της επιχείρησης.

8. Πως υποβάλλονται οι περιοδικές δηλώσεις και οι Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων και Παραδόσεων, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet.

Οι υποκείμενοι στο φόρο, που η αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι ενταγμένη στο σύστημα TAXIS, για να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις δηλωτικές τους υποχρεώσεις του Φ.Π.Α. πρέπει να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο ειδικό δίκτυο TAXISnet και να πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) για να λάβουν Όνομα Χρήστη (User Name) και Κωδικό Χρήστη (Password).

Το έντυπο της δήλωσης εγγραφής συμπληρώνεται στην οθόνη του ηλεκτρονικού υπολογιστή, από τον υποκείμενο στο φόρο ή από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Ε.Π. κατά περίπτωση, και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη Γ.Γ.Π.Σ.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υποβολής των υπ' όψη δηλώσεων καθορίζονται με τις Α.Υ.Ο. 1023240/1107/163/Α0014/ΠΟΛ.1055/02.3.2001 (ΦΕΚ 215/05.3.2001 τ.Β΄), Α.Υ.Ο. 1064796/4576/2064/Δ0014/ΠΟΛ.1091/10.7.2003 (ΦΕΚ 1027/24.7.2003 τ.Β΄) και Κ.Υ.Α. 1045138/2497/604/Δ0014/27.4.2005 (ΦΕΚ 615/10.5.2005 τ.Β΄).

9. Πότε πρέπει να υποβληθεί η τελευταία περιοδική και εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. σε περίπτωση μετασχηματισμού των επιχειρήσεων ;

Στον μετασχηματισμό βάση του ν.2166/93, οι μετατρεπόμενες, συγχωνευόμενες ή απορροφόμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν εκκαθαριστική δήλωση για τις πράξεις που πραγματοποίησαν μέχρι τον χρόνο σύνταξης του ισολογισμού μετασχηματισμού.

Για το χρόνο υποβολής της εκκαθαριστικής ισχύει ότι απαντήθηκε στην ερώτηση 2.

Αν υπάρχουν ενδοκοινοτικές συναλλαγές και ο ισολογισμός μετασχηματισμού είναι σε διαφορετική ημερομηνία από το τέλος του τριμήνου, θα υποβληθεί ένας

ανακεφαλαιωτικός πίνακας από την αρχή του τριμήνου μέχρι την ημερομηνία ισολογισμού και ένας δεύτερος ανακεφαλαιωτικός πίνακας από την ημερομηνία ισολογισμού μέχρι το τέλος του τριμήνου.

10. Ποιο είναι το πρόστιμο που επιβάλλεται σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής αρχικών περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ με μηδενικό ή πιστωτικό υπόλοιπο;

Το πρόστιμο είναι από 117 μέχρι 1.170 ΕΥΡΩ που συμβιβάζεται στο 1/3.

11. Ποιο είναι το ύψος των προσαυξήσεων για την εκπρόθεσμη υποβολή χρεωστικών δηλώσεων Φ.Π.Α. ;

Για φορολογικές περιόδους από την 1.1.2005 για κάθε μήνα καθυστέρησης 1,5% μέχρι 100%.

12. Πότε υπάρχει υποχρέωση υπογραφής των δηλώσεων Φ.Π.Α. από λογιστή;

Οι δηλώσεις Φ.Π.Α. υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστή – φοροτεχνικό, εφόσον ο υπόχρεος υποβολής της είναι πρόσωπο που έχει τέτοια υποχρέωση:

α) Τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., ή

β) Τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. και τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης ετήσιας διαχειριστικής περιόδου είναι :

γ) Άνω των 300.000 ΕΥΡΩ, από την πώληση αγαθών ή και την παροχή υπηρεσιών.

δ) Άνω των 150.000 ΕΥΡΩ από την παροχή υπηρεσιών

ε) Μέχρι των 300.000 ΕΥΡΩ από την πώληση και την παροχή εφόσον τα ακαθάριστα έσοδα από την παροχή υπερβαίνουν τα 150.000 ΕΥΡΩ.

13. Διευκρινίσεις σχετικά με τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές και την εγγραφή των υποκειμένων στο φόρο στο Μητρώο V.I.E.S.

Κάθε υποκείμενος στο φόρο που είναι εγκατεστημένος στο εσωτερικό της χώρας και προτίθεται να πραγματοποιήσει ενδοκοινοτικές συναλλαγές (παραδόσεις ή αποκτήσεις ή παραδόσεις – αποκτήσεις αγαθών) για να τύχει απαλλαγής του φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), από τον προμηθευτή του, αλλά ούτε να επιβαρύνει με Φ.Π.Α. τον πελάτη του, των αγαθών τα οποία

παραδίδονται και αποστέλλονται ή μεταφέρονται στο έδαφος άλλου κράτους – μέλους, απαιτείται πριν την έναρξη της συναλλαγής (τιμολόγησης) να υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. «δήλωση έναρξης – μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου» (έντυπο Μ2) ή «δήλωση έναρξης – μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου» (έντυπο Μ3), κατά περίπτωση, για την εγγραφή του στο μητρώο V.I.E.S. και να προβαίνει, πριν την έναρξη κάθε συναλλαγής, στην επαλήθευση του Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. του αλλοδαπού (Κοινοτικού) πελάτη ή προμηθευτή, μέσω του συστήματος V.I.E.S.

14. Πως γίνεται η κατάταξη σε συντελεστή Φ.Π.Α. ;

Όλα τα αγαθά και οι υπηρεσίες υπάγονται στο συντελεστή 19%. Μόνον όσα αγαθά και υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του νόμου υπάγονται στο 9%.

15. Σε ποιες περιπτώσεις (κυρίως χωρικά) ισχύουν οι μειωμένοι συντελεστές Φ.Π.Α. ;

Για τους νομούς Δωδεκανήσου, Σάμου, Χίου, Λέσβου, Κυκλάδων και για τα νησιά Βορ. Σποράδες, Σκύρο, Θάσο, Σαμοθράκη οι συντελεστές που εφαρμόζονται είναι μειωμένοι κατά 30%, δηλαδή είναι 3%, 6% και 13%.

Για αγαθά, με εξαίρεση τα καπνοβιομηχανικά προϊόντα και τα μεταφορικά μέσα, ισχύουν οι μειωμένοι συντελεστές Φ.Π.Α. εφόσον:

- α)** Βρίσκονται στα νησιά αυτά και παραδίδονται από υποκείμενο στο φόρο που είναι εγκαταστημένος στα νησιά αυτά, ή
- β)** Πωλούνται με προορισμό τα νησιά αυτά από υποκείμενο στο φόρο, εγκαταστημένο σε οποιοδήποτε μέρος του εσωτερικού της χώρας, προς αγοραστή υποκείμενο ή προς μη υποκείμενο στο φόρο νομικό πρόσωπο, εγκαταστημένο στα νησιά αυτά, ή
- γ)** Αποστέλλονται ή μεταφέρονται προς υποκείμενο στο φόρο ή προς μη υποκείμενο στο φόρο νομικό πρόσωπο που είναι εγκαταστημένο στα νησιά αυτά, στα πλαίσια της ενδοκοινοτικής απόκτησης αγαθών, ή
- δ)** Εισάγονται στα νησιά αυτά.

Όσον αφορά στην παροχή υπηρεσιών, οι μειωμένοι συντελεστές Φ.Π.Α. ισχύουν, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι εξής δύο προϋποθέσεις:

- α)** Οι υπηρεσίες παρέχονται από υποκειμένους στο φόρο που έχουν την εγκατάστασή τους στις εν λόγω νησιωτικές περιοχές. Στην έννοια της εγκατάστασης περιλαμβάνεται η ύπαρξη της έδρας ή του κεντρικού ή υποκαταστήματος που λειτουργεί μόνιμα και όχι ευκαιριακά, από τα οποία πραγματοποιείται η παροχή των υπηρεσιών.
- β)** Η εκτέλεση των υπηρεσιών ολοκληρώνεται υλικά εντός των περιοχών αυτών.

16. Πότε και πως γίνεται ο διακανονισμός παγίων ;

Όταν επιχείρηση αγοράσει αγαθό επένδυσης υποχρεούται να το παρακολουθεί για μια πενταετία.

Αν μέσα στα πέντε χρόνια, από την πρώτη χρησιμοποίηση, επέλθει μεταβολή στο δικαίωμα έκπτωσης ή γίνει πώληση του αγαθού επένδυσης, τότε πρέπει να γίνει διακανονισμός για το 1/5 του φόρου για κάθε χρόνο που υπάρχει μεταβολή.

Ο διακανονισμός γίνεται εφάπαξ με την εκκαθαριστική δήλωση.

17. Πως γίνεται ο επιμερισμός του φόρου των κοινών δαπανών (Prorata), ποιες εκροές συμπεριλαμβάνονται στον αριθμητή και ποιες στον παρονομαστή του κλάσματος ;

Στον αριθμητή περιλαμβάνονται οι : φορολογητέες εκροές + απαλλασσόμενες εκροές που δημιουργούν δικαίωμα προς έκπτωση.

Στον παρονομαστή περιλαμβάνονται: ότι έχει περιληφθεί στον αριθμητή + οι απαλλασσόμενες που δεν δημιουργούν δικαίωμα προς έκπτωση. Επίσης, στο παρονομαστή συμπεριλαμβάνονται και οι μη συνδεδεμένες με την τιμή των πράξεων επιδοτήσεις, μόνο στη περίπτωση που το κλάσμα έχει ήδη δημιουργηθεί από άλλη αιτία.

Δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε στον αριθμητή ούτε στον παρονομαστή τα ποσά που προέρχονται από :

α) Παραδόσεις παγίων της επιχείρησης,

β) Αυτοπαραδόσεις,

γ) Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις,

δ) Πράξεις λήπτη,

ε) Επιστροφές φόρων,

στ) Παρεπόμενες πράξεις σε ακίνητα ή από χρηματοδοτικές ή πράξεις της παραγράφου 1 (περιπ. κ, κα, κβ, κγ, κδ, κε) του άρθρου 22 του ν.2859/00, εφόσον πρόκειται για παρεπόμενες της κύριας δραστηριότητας πράξεις.

18. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις ως προς το Φ.Π.Α. όσων έχουν υπογράψει συμβάσεις εργασίας και όσων μετέχουν σε επιδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ;

Δεν υπόκεινται στο Φ.Π.Α., οι μισθωτοί και τα άλλα φυσικά πρόσωπα τα οποία συνδέονται με τον εργοδότη τους με σύμβαση εργασίας ή με οποιαδήποτε άλλη νομική σχέση, που δημιουργεί δεσμούς εξάρτησης, όσον αφορά τους όρους εργασίας ή την αμοιβή και συνεπάγεται την ευθύνη του εργοδότη.

Επομένως σε κάθε περίπτωση πρέπει να εξετάζεται με βάση τα πραγματικά περιστατικά η ύπαρξη δεσμών εξάρτησης του παρέχοντος την υπηρεσία με τον εργοδότη του, προκειμένου να κριθεί η υπαγωγή του ή μη σε Φ.Π.Α.. Για την ύπαρξη δεσμών εξάρτησης θα πρέπει να συντρέχουν τουλάχιστον οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) η υπηρεσία να παρέχεται για ορισμένο ή αόριστο χρόνο,
- β) να εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες, τις εντολές και την εποπτεία του εργοδότη,
- γ) την ευθύνη για το αποτέλεσμα της υπηρεσίας να την έχει ο εργοδότης,
- δ) να υπάρχει διαρκής απασχόληση και φυσική παρουσία του παρέχοντος στους χώρους εργασίας του εργοδότη,
- ε) η αμοιβή να καταβάλλεται περιοδικά (π.χ. μηνιαία).

Οποσδήποτε δημιουργούνται δεσμοί εξάρτησης στην περίπτωση της παροχής υπηρεσιών προς Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ιδρύματα Έρευνας και Τεχνολογίας που ακολουθούν την ειδική διαδικασία της ΑΥΟ ΠΟΛ.1128/97 από πρόσωπα που συμβάλλονται με τα Ιδρύματα αυτά ως ερευνητές για την πραγματοποίηση επιδοτούμενων από την Κοινότητα ερευνητικών προγραμμάτων (άρθρο 4 παραγρ.5 της ΠΟΛ.1128/97 Α.Υ.Ο.)

19. Πότε πληρώνεται Φ.Π.Α. και πότε χαρτόσημο στις περιπτώσεις μεταβίβασης επιχείρησης από επαχθή αιτία ή κληρονομική διαδοχή ;

Στην μεταβίβαση επιχείρησης σαν σύνολο, κλάδο ή μέρος της, από επαχθή ή χαριστική αιτία ή σαν εισφορά σε υφιστάμενο ή συνιστώμενο νομικό πρόσωπο δεν οφείλεται Φ.Π.Α., εφόσον αυτός που τα αποκτά συνεχίζει τις εργασίες του προκατόχου του αλλά στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται χαρτόσημο.

20. Ποιες πράξεις απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α. ;

Απαλλάσσονται από τον Φ.Π.Α. οι πράξεις που απαριθμούνται στο άρθρο 22 του κώδικα Φ.Π.Α. (ν.2859/2000), οι οποίες πραγματοποιούνται στο εσωτερικό της χώρας υπό τις οριζόμενες στο άρθρο αυτό προϋποθέσεις και αφορούν την νοσοκομειακή και ιατρική περίθαλψη, την κοινωνική πρόνοια και ασφάλιση, την εκπαίδευση, τον αθλητισμό, υπηρεσίες πολιτιστικής και μορφωτικής φύσης, υπηρεσίες δικηγόρων, καλλιτεχνών, συγγραφέων, την παροχή νερού και αποχέτευσης απευθείας από τους Ο.Τ.Α., ασφαλιστικές εργασίες, πιστώσεις, μετοχές, αμοιβαία κεφάλαια, καταθέσεις, μισθώσεις ακινήτων κ.α.

Απαλλάσσονται από τον Φ.Π.Α. οι μικρές επιχειρήσεις που, με βάση τα ακαθάριστα έσοδα που πραγματοποίησαν κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, δεν έχουν υποχρέωση να τηρούν και δεν τηρούν βιβλία του Κ.Β.Σ.

Για τις ανωτέρω πράξεις ο υποκείμενος στο φόρο δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου εισροών του.

Επίσης απαλλάσσονται οι πράξεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα μ' όσα καθορίζονται στα άρθρα 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 του Κώδικα Φ.Π.Α..

21. Οι υπηρεσίες εκμάθησης Η/Υ υπάγονται ή όχι σε Φ.Π.Α. ;

Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε θέματα πληροφορικής, απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α., ανεξάρτητα από το πρόσωπο στο οποίο απευθύνεται, εφόσον στοχεύει στη μετάδοση γνώσεων γενικά σε θέματα Η/Υ. Αντίθετα, η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σχετικά με το χειρισμό και τη λειτουργία Η/Υ, που συνδέεται με την πώλησή τους, χωρίς να παρέχεται γενικότερη εκπαίδευση, δεν απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α..

Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων Φ.Π.Α. στις υπηρεσίες εκμάθησης Η/Υ έχουν δοθεί με την ΕΔΥΟ ΠΟΛ.1165/30.7.1999 και την ΠΟΛ.1041/6.5.2004.

22. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για τη χορήγηση βεβαίωσης αγοράς ή εισαγωγής επενδυτικών αγαθών, σύμφωνα με την Π.2869/87 Α.Υ.Ο. ;

Αναλυτικός πίνακας εις διπλούν στον οποίο αναγράφονται τα αγαθά (ποσότητα και αξία), υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής για τυχόν υπαγωγή σε αναπτυξιακό νόμο. Προκειμένου για θερμοκήπια βεβαίωση του Υπ. Γεωργίας.

Διευκρινίσεις για την ΑΤΟ Π.2869/2389/ΠΟΛ.137/87 έχουν δοθεί με τις ΕΔΥΟ ΠΟΛ.246/87, ΠΟΛ.47/88, ΠΟΛ.250/88, ΠΟΛ.1005/92, ΠΟΛ.1333/93.

23. Ζητούνται διευκρινίσεις για την χρησιμοποίηση του δελτίου προμήθειας υλικών και αντικειμένων των επαγγελματικών σκαφών παράκτιας αλιείας.

Προκειμένου για επαγγελματικά σκάφη παράκτιας αλιείας που απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α., δίνεται η δυνατότητα τήρησης θεωρημένου ειδικού διπλότυπου «Δελτίου Προμήθειας Υλικών και Αντικειμένων χωρίς Φ.Π.Α.» το οποίο αποτελεί δικαιολογητικό για την χωρίς φόρο αγορά υλικών ή αντικειμένων που προορίζονται να ενσωματωθούν ή να χρησιμοποιηθούν στα σκάφη αυτά, με εξαίρεση τα τροφοεφόδια.

Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανεξάρτητα από την χωρητικότητα, το μήκος, και την ιπποδύναμη της μηχανής του σκάφους, αρκεί να εντάσσονται στο κανονικό καθεστώς είτε στο ειδικό καθεστώς κατ' αποκοπή καταβολής του φόρου υποχρεωτικά ή προαιρετικά.

24. Σε ποιες περιπτώσεις πρέπει να επιβληθεί ΦΠΑ κατά την ολική ναύλωση επαγγελματικού τουριστικού πλοίου;

Η ναύλωση ολοκλήρου επαγγελματικού τουριστικού σκάφους του ν.438/76 που γίνεται από πλοιοκτήτρια εταιρεία προς άλλον υποκείμενο στο φόρο που ασχολείται:

α) Με την μεταφορά προσώπων, απαλλάσσεται από το ΦΠΑ,

β) Με την πραγματοποίηση περιηγητικών ταξιδιών υπάγεται σε ΦΠΑ 9%.

Όμως για τα τουριστικά πλοία της περίπτωσης αυτής, προβλέπεται μείωση της φορολογητέας βάσης ποσοστό έκπτωσης:

60%, όταν εκτελούν διεθνείς πλόες,

50%, όταν εκτελούν πλόες Τοπικούς μέχρι Μεγάλης Ακτοπλοΐας,

40%, όταν εκτελούν πλόες Τοπικούς μέχρι Μικρής Ακτοπλοΐας,

Εφόσον η ναύλωση του ως άνω σκάφους γίνεται προς ιδιώτες με βάση ναυλοσύμφωνο, θεωρείται ως παροχή υπηρεσιών μεταφοράς προσώπων εκ μέρους της πλοιοκτήτριας και υπάγεται σε ΦΠΑ 9%.

Αναλυτικές διευκρινίσεις έχουν δοθεί με την ΕΔΥΟ ΠΟΛ.1156/9.5.97.

25. Ποια η διαδικασία θεώρησης ειδικού διπλοτύπου απαλλαγής Φ.Π.Α. για εξαγωγικές επιχειρήσεις (Α.Υ.Ο. ΠΟΛ. 1262/93) ;

Η διαδικασία απαλλαγής ορίζεται στο άρθρο 4 της ΑΥΟ ΠΟΛ.1262/93 όπως αυτή έχει συμπληρωθεί με τις ΑΥΟ ΠΟΛ.1075/95, ΠΟΛ.1155/95 και ΠΟΛ.1198/95.

26. Οφείλεται Φ.Π.Α., κατά την πώληση αυτοκινήτων και πώς αποδίδεται ;

Κάθε πώληση αυτοκινήτου εφόσον πραγματοποιείται μέσα στην Ελληνική επικράτεια, από υποκείμενο στο φόρο στα πλαίσια της επαγγελματικής του δραστηριότητας, με αντάλλαγμα, υπόκειται στο Φ.Π.Α. και αποδίδεται με την περιοδική δήλωση της περιόδου.

Η πώληση Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτου απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. στην περίπτωση που κατά την αγορά του δεν ασκήθηκε δικαίωμα έκπτωσης.

Η πώληση τέλος μεταχειρισμένων αυτοκινήτων από υποκείμενους στο φόρο που εντάσσονται στο ειδικό καθεστώς μεταχειρισμένων αγαθών (άρθρο 45) φορολογείται μόνο για το μικτό κέδρος που επιτυγχάνει ο μεταπωλητής.

27. Πώς αποδίδεται ο Φ.Π.Α., όταν γίνεται συναλλαγή για την οποία πρέπει να αποδοθεί φόρος από πρόσωπο μη υποκείμενο στο Φ.Π.Α. ;

Τα μη υποκείμενα στο Φ.Π.Α. πρόσωπα όταν καθίστανται υπόχρεοι στο

φόρο αποδίδουν το Φ.Π.Α. με έκτακτη περιοδική δήλωση, μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα.

28. Ποια είναι τα ειδικά καθεστώτα Φ.Π.Α. και πως γίνεται η ένταξη σε αυτά;

Τα ειδικά καθεστώτα Φ.Π.Α είναι τα εξής:

άρθρο 35.α: Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών από υποκείμενους εγκατεστημένους σε Τρίτη χώρα, προς μη υποκείμενους στο φόρο εγκατεστημένους εντός της Κοινότητας.

άρθρο 39: Μικρές επιχειρήσεις

άρθρο 39.α: Ανακυκλώσιμα απορρίμματα

άρθρο 40: Κατ' αποκοπή καταβολή του φόρου (με βάση το άρθρο αυτό έχουν ορισθεί ετήσια κατ' αποκοπή ποσά Φ.Π.Α. για τους εκμεταλλευτές ΤΑΞΙ και τους εκμεταλλευτές σκαφών παράκτιας αλιείας μέχρι 12 μέτρα - βλ. σχετ. ερωτ. 26 και 27 κατωτέρω)

άρθρο 41 - 42: Αγρότες

άρθρο 43: Πρακτορεία ταξιδιών

άρθρο 44: Βιομηχανοποιημένα καπνά

άρθρο 45: Μεταπωλητές μεταχειρισμένων αγαθών και αντικειμένων καλλιτεχνικής αξίας

άρθρο 46: Πωλήσεις σε δημοπρασία

άρθρο 47: Επενδυτικός χρυσός

Με τα ίδια άρθρα ορίζονται και οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης στα ειδικά αυτά καθεστώτα, καθώς ειδικές διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζουν οι υποκείμενοι στο φόρο που εντάσσονται στα καθεστώτα αυτά.

29. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για την επιστροφή Φ.Π.Α. στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος;

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα Δ (σελ.2) της Αίτησης – Δήλωσης και Αναλυτικής Κατάστασης δικαιολογητικών για την επιστροφή του Φ.Π.Α. στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος με την οποία και συνυποβάλλονται.

Πρόκειται κυρίως για τα νόμιμα φορολογικά στοιχεία από τα οποία πιστοποιούνται οι παραδόσεις αγαθών ή παροχές που πραγματοποιήσαν κατά το προηγούμενο έτος και για τις οποίες δικαιούνται επιστροφής.

30. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις ως προς το Φ.Π.Α. των εκμεταλλευτών ΤΑΞΙ;

Οι εκμεταλλευτές ΤΑΞΙ εντάσσονται στο ειδικό καθεστώς απόδοσης Φ.Π.Α. με κατ' αποκοπή ποσά που ορίζονται κάθε φορά με σχετική Α.Υ.Ο. Το καθεστώς αυτό είναι προαιρετικό για τους εκμεταλλευτές, οι οποίοι μπορούν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το κανονικό καθεστώς.

Τα ποσά του φόρου που οφείλονται για κάθε ΤΑΞΙ ετησίως για τα έτη 2006 και 2007 ορίζονται, ανάλογα με το πληθυσμό της Κοινότητας ή του Δήμου που έχει την έδρα του το ΤΑΞΙ ως ακολούθως:

- α)** 600 Ευρώ για ΤΑΞΙ στην περιοχή Αθηνών - Πειραιώς - Περιχώρων, καθώς και στους δήμους και τις κοινότητες της πόλης της Θεσ/νίκης
- β)** 520 ευρώ για ΤΑΞΙ σε περιοχές δήμων με πληθυσμό από 200.001 κατοίκους και άνω
- γ)** 490 ευρώ για ΤΑΞΙ σε περιοχές δήμων με πληθυσμό από 50.001 έως 200.000 κατοίκους
- δ)** 450 ευρώ για ΤΑΞΙ σε περιοχές δήμων με πληθυσμό από 5.001 έως 50.000 κατοίκους
- ε)** 340 ευρώ για ΤΑΞΙ σε περιοχές κοινοτήτων με πληθυσμό από 5.000 κατοίκους και κάτω.

Ο φόρος καταβάλλεται σε δύο ισόποσες δόσεις (μέχρι 15.6 και 15.12 του κάθε έτους) με την υποβολή έκτακτης δήλωσης.

Στην περίπτωση που οι εκμεταλλευτές ΤΑΞΙ εκτός των ευκαιριακών μισθώσεων, συμβάλλονται με επιτηδευματίες και το Δημόσιο και αναλαμβάνουν την μεταφορά προσώπων βάσει ειδικής συμφωνίας ή αποκτούν έσοδα από την παροχή υπηρεσιών διαφήμισης επί των ΤΑΞΙ, εκδίδουν θεωρημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, υπολογίζουν τον αναλογούντα Φ.Π.Α. με συντελεστή 9% για τη μεταφορά προσώπων και 19% για τις υπηρεσίες διαφήμισης και αποδίδουν τον οφειλόμενο φόρο με έκτακτη δήλωση.

31. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις ΦΠΑ των εκμεταλλευτών σκαφών παράκτιας αλιείας;

Οι εκμεταλλευτές σκαφών παράκτιας αλιείας μέχρι 12 μέτρα, καθώς και σκαφών σπογγαλιείας εντάσσονται στο ειδικό καθεστώς απόδοσης Φ.Π.Α. με κατ' αποκοπή ποσά που ορίζονται με την Α.Υ.Ο. 1145339/6602/140/Ε0014/30.12.98. Το καθεστώς αυτό είναι προαιρετικό για τους εκμεταλλευτές, οι οποίοι μπορούν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το κανονικό καθεστώς.

Τα ποσά του φόρου που οφείλονται για κάθε σκάφος ετησίως προσδιορίζονται ανάλογα με το μήκος των σκαφών και έχουν ως εξής:

Μήκος σκαφών (μ)	Ετήσιο ποσό Φ.Π.Α.
μέχρι = 5	34.000
μεγαλύτερα των 5 μέχρι = 6	43.000
μεγαλύτερα των 6 μέχρι = 7	70.000
μεγαλύτερα των 7 μέχρι = 8	96.000
μεγαλύτερα των 8 μέχρι = 9	120.000
μεγαλύτερα των 9 μέχρι = 10	134.000
μεγαλύτερα των 10 μέχρι = 11	153.000
μεγαλύτερα των 11 μέχρι = 12	161.000
Σπογγαλειία	67.500

Ο φόρος καταβάλλεται σε δύο ισόποσες δόσεις (μέχρι 20.6 και 20.12 κάθε έτους) με την υποβολή έκτακτης δήλωσης.

Οι ανωτέρω εκμεταλλευτές έχουν δικαίωμα απαλλαγής των πλοίων που προβλέπεται από το άρθρο 27 του Κώδικα ΦΠΑ.

Οι επιχειρήσεις που εκμεταλλεύονται μόνο ένα σκάφος κάτω των 6 μέτρων απαλλάσσονται από το φόρο, ως μικρές επιχειρήσεις. Οι επιχειρήσεις αυτές δεν έχουν δικαίωμα απαλλαγής των πλοίων που προβλέπεται από το άρθρο 27 του Κώδικα ΦΠΑ, εκτός και επιλέξουν την ένταξή τους στο ειδικό αυτό καθεστώς ή στο κανονικό καθεστώς ΦΠΑ.

32. Ζητούνται διευκρινίσεις για τη φορολογική μεταχείριση των εισαγομένων από την Ε.Ε. μεταχειρισμένων μεταφορικών μέσων.

Διευκρινίσεις έχουν δοθεί με την ΕΔΥΟ ΠΟΛ.1050/11.2.2000 και την ΕΔΥΟ Σ1057/76/15.6.2000.

33. "Πώληση λογισμικού προγράμματος": παροχή υπηρεσίας ή παράδοση αγαθού;

Στις περιπτώσεις πώλησης τυποποιημένου λογισμικού πρόκειται για παράδοση αγαθού.

Στις περιπτώσεις όμως που πωλείται λογισμικό που έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες συγκεκριμένου πελάτη πρόκειται για παροχή υπηρεσίας και μάλιστα από τις εντασσόμενες στις πράξεις του άρθρου 14§3 του Κώδικα ΦΠΑ.

34. Εάν είναι νόμιμη η διαδικασία καταλογισμού Φ.Π.Α. σε ιδιότητα που κτίζει οικοδομή και δεν καλύπτει με τιμολόγια το κόστος κατασκευής προκειμένου να ηλεκτροδοτηθεί το κτίσμα.

Το ποσό που καταβάλλει ο ιδιώτης που αναγείρει οικοδομή στην περίπτωση που το συνολικό κόστος του τελικού πίνακα είναι κατώτερο του ελάχιστου συνολικού κατασκευαστικού κόστους, δεν είναι ΦΠΑ αλλά πρόστιμο «ίσο με την διαφορά του Φ.Π.Α. που απέφυγε να καταβάλλει στους προμηθευτές του» που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 36 του ν.2238/94 (Φορολογία Εισοδήματος).

35. Εφαρμογή του Φ.Π.Α. στα νέα ακίνητα:

α) Περιπτώσεις παράδοσης ακινήτων που επιβάλλεται ΦΠΑ.

ΦΠΑ επιβάλλεται στη μεταβίβαση από επαχθή αιτία αποπερατωμένων ή ημιτελών κτιρίων ή τμημάτων αυτών καθώς και του οικοπέδου που τους αναλογεί και μεταβιβάζεται μαζί με αυτά, καθώς επίσης στη μεταβίβαση της ψιλής κυριότητας, στη σύσταση ή παραίτηση από δικαίωμα προσωπικής δουλείας καθώς και στη μεταβίβαση δικαιώματος άσκησης επικαρπίας των παραπάνω ακινήτων.

β) Χρόνος έναρξης εφαρμογής.

Φ.Π.Α. επιβάλλεται στην παράδοση ακινήτων των οποίων:

Η άδεια κατασκευής εκδίδεται από 1/1/2006 και μετά.

Η άδεια κατασκευής αναθεωρείται από 1/1/2006 και μετά και με την προϋπόθεση ότι μέχρι την ημερομηνία αναθεώρησης δεν έχουν αρχίσει οι εργασίες κατασκευής.

Εξαιρέση μπορεί να χορηγηθεί, εφόσον αυτό είναι επιθυμητό, στις περιπτώσεις που έχει υποβληθεί μέχρι 25/11/2005 πλήρης φάκελος στην πολεοδομία και έχει υπογραφεί μέχρι την ημερομηνία αυτή προσύμφωνο και εργολαβικό.

γ) Πρώτη κατοικία.

Απαλλάσσεται από το ΦΠΑ η παράδοση ακινήτων σε δικαιούχους απαλλαγής από το ΦΜΑ κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας.

δ) Παράδοση γηπέδων.

Απαλλάσσεται από το ΦΠΑ η παράδοση οικοπέδων, αγροτεμαχίων κλπ, καθώς και η παράδοση ιδανικών μεριδίων αυτών.

ε) Αντιπαροχή.

Δεν επιβάλλεται ΦΠΑ στην παράδοση των χιλιοστών του οικοπέδου από τον οικοπεδούχο προς τον κατασκευαστή, ενώ επιβάλλεται ΦΠΑ για τις παραδόσεις κτισμάτων που δίδονται ως αντιπαροχή από τον κατασκευαστή στον οικοπεδούχο.

Ως αξία, επί της οποίας υπολογίζεται ο ΦΠΑ, λαμβάνεται η αξία των κτισμάτων που παραδίδονται στον οικοπεδούχο, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η αξία του ιδανικού μεριδίου του οικοπέδου.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (Κ.Β.Σ.) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ



1. Ποια έντυπα χρησιμοποιούνται για θεώρηση;

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ. Β1/TAXIS (χρώμα ΛΑΔΙ).

2. Ποιοι υποχρεούνται να θεωρούν Βιβλία και Στοιχεία;

Κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινωνία του αστικού κώδικα, που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικρατεία και αποβλέπει στη απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελευθέριο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρίες, θεωρούνται επιτηδευματίες και είναι υπόχρεοι εκτός των άλλων και στη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων ανάλογα με το είδος δραστηριότητας που ασκούν καθώς και τη νομική μορφή που έχουν.

3. Ποια τα δικαιολογητικά θεώρησης;

α) Ταυτότητα του επιτηδευματία ή του νόμιμου εκπροσώπου, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δημόσιας αρχής, το οποίο μπορεί να αναπληρώσει την ελληνική αστυνομική ταυτότητα, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία για τις συναλλαγές, για εξακρίβωση στοιχείων.

β) Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού Ταμείου (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ κ.λπ.), περί καταβολής ή διακανονισμού των εισφορών που οφείλονται σ' αυτό (άρθρο 63 παρ. 1 του ν. 2084/92) (ΦΕΚ 165 Α').

γ) Βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου περί καταβολής ή διακανονισμού των εισφορών που οφείλονται σ' αυτό, όπου απαιτείται (άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 2081/92) (ΦΕΚ 154 Α').

δ) Βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ασφάλισης προσωπικού (Ι.Κ.Α. κ.λπ.) όπου απαιτείται (Ν. 2084/1992) ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπου δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Ι.Κ.Α. (ΠΟΛ. 1160/2001).

ε) Βεβαίωση του άρθρου 41 παρ. 12 β' ν. 2496/97 σχετικά με καταχώρηση στο μητρώο Υπ. Εμπορίου όταν συνάπτουν συμβάσεις από απόσταση (υποβάλλεται μια φορά κατά την πρώτη θεώρηση μετά την έναρξη).

στ) Βεβαίωση του οικείου φορέα ιχθυοσκαλών ή του Δ/ντή της ιχθυόσκαλας (ΕΤΑΝΑΛ) για καταβολή των οφειλών προς την ιχθυόσκαλα προκειμένου για

επιχειρήσεις που ασχολούνται με την παραγωγή, αλίευση, εμπορία και διακίνηση αλιευτικού προϊόντος (ΚΥΑ 269051/ΦΕΚ 961 Β' /9-9-1998).

ζ) Εξουσιοδότηση σε περίπτωση προσκόμισης από τρίτο πρόσωπο του σημειώματος θεώρησης (είτε συμπληρώνεται ο πίνακας «η» του εντύπου Β1 ή προσκομίζεται αν πρόκειται για την πρώτη θεώρηση στοιχείων πληρεξούσιο έγγραφο συμβολαιογραφικό).

4. Πότε υπάρχει κώλυμα θεώρησης ;

α) Η ύπαρξη φορολογικών χρεών καθώς και χρεών από οποιοδήποτε τέλος ή εισφορά που βεβαιώνεται (και εισπράττεται από τις Δ.Ο.Υ.), ανεξάρτητα από το ποιος είναι ο τελικός δικαιούχος, πάνω από 6.000 ΕΥΡΩ χωρίς τις νόμιμες προσαυξήσεις (μόνο για τα στοιχεία).

β) Η μη υποβολή δηλώσεων οποιουδήποτε παρακρατούμενου ή επιρριπτόμενου φόρου, τέλους ή εισφοράς, ανεξάρτητα από τον τελικό δικαιούχο αυτών (π.χ. ΕΛΓΑ) (μόνο για τα στοιχεία).

γ) Η ύπαρξη μη φορολογικών χρεών, βάσει άλλων διατάξεων (ασφαλιστικά κ.λπ.) πάνω από 6.000 ΕΥΡΩ (για την θεώρηση βιβλίων και στοιχείων).

δ) Η ύπαρξη χρεών σε επιμελητήρια, ανεξαρτήτως ύψους ποσού (για την θεώρηση βιβλίων και στοιχείων).

Ειδικά για την πρώτη θεώρηση στοιχείων απαιτείται:

α) Για φυσικό πρόσωπο που προηγούμενα ασκούσε άλλη ατομική δραστηριότητα

Βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ότι δεν υφίστανται τα υπ' αριθμ. 1-2 κωλύματα θεώρησης από την προηγούμενη ατομική δραστηριότητα.

β) Για νομικό πρόσωπο (ομόρρυθμες, ετερόρρυθμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρείες, κοινοπραξίες, κοινωνίες και αστικές εταιρείες)

Βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ότι τα συμμετέχοντα μέλη φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν έχουν τα υπ' αριθμ. 1-2 κωλύματα θεώρησης από άσκηση της ατομικής τους δραστηριότητας ή αντίστοιχα τα νομικά πρόσωπα από την άσκηση της δραστηριότητας τους ως μη μέλη νομικού προσώπου.

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΙΤΟΥ – ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

5. Τι εκδίδει ο εντολέας;

Δελτίο αποστολής με σκοπό «πώληση για λογαριασμό μου»

6. Τι εκδίδει ο αντιπρόσωπος;

α) Δικά του φορολογικά στοιχεία για τις πωλήσεις.

β) Εκκαθάριση κατά εντολέα, για τον οποίο, αποτελεί παραστατικό εσόδου και εξόδου.

Η εκκαθάριση για τον εκδότη της αποτελεί παραστατικό εσόδου.

ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

7. Θεωρούνται επιτηδευματίες;

Δεν θεωρούνται επιτηδευματίες και κατά συνέπεια δεν τηρούν βιβλία και δεν εκδίδουν στοιχεία.

8. Ποιο στοιχείο εκδίδεται για την καταβολή των αμοιβών τους;

Απόδειξη δαπάνης. Στην περίπτωση που οι ίδιοι εκδίδουν τα βιβλία τους και τα πωλούν εκδίδεται τιμολόγιο αγοράς από τον αγοραστή αυτών επιτηδευματία.

ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

9. Ποιοι απαλλάσσονται από τήρηση βιβλίου Αποθήκης;

Απαλλαγή των Σούπερ- Μάρκετ από την υποχρέωση τήρησης βιβλίου αποθήκης κατά την εξαγωγή.

Για τις διαχειριστικές περιόδους που αρχίζουν από 1/1/2005, ο εκμεταλλευτής καταστήματος Σούπερ – Μάρκετ που ασχολείται με την κατά κύριο λόγο λιανική πώληση με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης ειδών διατροφής, κρέατος, απορρυπαντικών, ποτών, ειδών οικιακής χρήσεως και άλλων ειδών, απαλλάσσεται με ρητή διάταξη νόμου (ν.3296/2004 άρθρο 20 παρ.4) από την τήρηση του βιβλίου αποθήκης κατά την εξαγωγή.

Απαλλαγή του κατασκευαστή δημοσίων ή ιδιωτικών τεχνικών έργων από την τήρηση του βιβλίου αποθήκης

Για τις διαχειριστικές περιόδους που αρχίζουν από 1/1/2005 και μετά απαλλάσσεται πλήρως από την τήρηση του βιβλίου αποθήκης ο κατασκευαστής Δημόσιων ή Ιδιωτικών τεχνικών έργων σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπερίπτωσης ιδ΄ της περίπτωσης Α΄ της παραγράφου 10 του άρθρου 8 του Κ.Β.Σ. όπως αυτή τέθηκε με το ν.3296/2004 άρθρο 20 παρ.3).

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

10. Ποια υποκαταστήματα απαλλάσσονται από την τήρηση βιβλίων;

Απαλλαγή από την τήρηση βιβλίων του υποκαταστήματος που βρίσκεται στον ίδιο νομό και νησί με την έδρα ή σε απόσταση μικρότερη των 50 χιλιομέτρων από αυτή.

Από 1/1/2005 απαλλάσσεται το πιο πάνω υποκατάστημα από την τήρηση βιβλίων υποκαταστήματος (βιβλίο αγορών, εσόδων – εξόδων, ημερήσιο φύλλο συναλλαγών, ημερολόγιο ταμειακών και συμψηφιστικών πράξεων) σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 9 του Κ.Β.Σ., όπως αυτή προστέθηκε με την παράγραφο 5 του άρθρου 20 του ν.3296/2004 και τα δεδομένα του καταχωρούνται στα βιβλία της έδρας. Ειδικά οι αγορές και οι πωλήσεις του υποκαταστήματος παρακολουθούνται διακεκριμένα στα βιβλία της έδρας και όταν τηρούνται βιβλία Γ' κατηγορίας, παρακολουθείται διακεκριμένα και το ταμείο του υποκαταστήματος.

Η απαλλαγή αυτή είναι προαιρετική και μπορεί να εφαρμοστεί από την αρχή οποιουδήποτε μήνα και όχι απαραίτητα από την έναρξη της χρήσης.

ΠΩΛΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΣΕ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ Δ.Χ.

11. Ποιο το παραστατικό πώλησης;

Μπορεί να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη μεταβίβασης ή να εκδοθεί τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής.

12. Ποια τα εκδιδόμενα στοιχεία για πωλήσεις αγαθών που παραμένουν για φύλαξη;

Κατά την πώληση των αγαθών αυτών εκδίδεται τιμολόγιο – δελτίο αποστολής ή δελτίο αποστολής (και στη συνέχεια τιμολόγιο), στο οποίο αναγράφεται ως σκοπός η πώληση και παραμονή των αγαθών στις εγκαταστάσεις του πωλητή για φύλαξη.

Εάν ο πωλητής τηρεί βιβλία Γ' Κατηγορίας, κάνει εγγραφή για την παρακολούθηση των αγαθών αυτών, ως «εμπορεύματα τρίτων».

Κατά την αποστολή των αγαθών αυτών εκδίδεται δελτίο αποστολής με τη σημείωση ότι αφορά διακίνηση εμπορευμάτων από φύλαξη, καθώς και ο αριθμός του αρχικού παραστατικού που εκδόθηκε κατά την πώληση.

13. Ποια τα εκδιδόμενα στοιχεία για διακίνηση εμπορευμάτων για δειγματισμό – επίδειξη και πιθανή πώληση;

Κατά την αποστολή των αγαθών εκδίδεται δελτίο αποστολής, στο οποίο αναγράφεται ως σκοπός ``δειγματισμός – επίδειξη και πιθανή πώληση``.

Στη συνέχεια, εάν ακολουθήσει πώληση των αγαθών, εκδίδεται τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής και γίνεται συσχέτιση με το πρώτο δελτίο αποστολής.

14. Ποια στοιχεία εκδίδουν τα φαρμακεία;

Οι πωλήσεις φαρμάκων προς ασφαλισμένους ασφαλιστικών ταμείων, κατά το μέρος που στη δαπάνη συμμετέχουν τα Ταμεία αποτελούν επαναλαμβανόμενες χονδρικές πωλήσεις των φαρμακείων προς αυτά.

Για τις πωλήσεις αυτές συντάσσεται κατάσταση ανά ασφαλιστικό ταμείο και εκδίδεται αθεώρητο τιμολόγιο για τις πωλήσεις του μήνα, μέχρι την 10η ημέρα του επόμενου μήνα, με ημερομηνία έκδοσης την τελευταία ημέρα του μήνα που αφορά.

Για το ποσό συμμετοχής του ασφαλισμένου στη δαπάνη αγοράς των φαρμάκων εκδίδεται από το φαρμακείο απόδειξη λιανικής πώλησης (Α.Λ.Π.) προς τον ασφαλισμένο.

ΠΑΡΑΓΩΓΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ – ΑΣΦΑΛΕΙΟΜΕΣΙΤΕΣ

15. Ποιας κατηγορίας βιβλία τηρούν;

Από 1.1.2003 παύουν να έχουν ειδική ένταξη στη Β' κατηγορία βιβλίων και εντάσσονται σε κατηγορία βιβλίων με βάση τα έσοδα τους και όχι κατώτερη της δεύτερης. ΑΕ και ΕΠΕ τηρούν υποχρεωτικά βιβλία Γ' κατηγορίας.

16. Έχουν υποχρέωση να εκδίδουν φορολογικά στοιχεία;

Για τις προμήθειες και τα λοιπά δικαιώματά τους αντί να εκδίδουν Τ.Π.Υ., λαμβάνουν από τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις θεωρημένες εκκαθαρίσεις σε ετήσια βάση.

17. Έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν συγκεντρωτικές καταστάσεις (σ.κ.);

Οι παραπάνω, για τις λαμβανόμενες προμήθειες, υποχρεούνται να υποβάλλουν συγκεντρωτικές καταστάσεις «πελατών».

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

18. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι Σ.Κ. και ποιος ο χρόνος υποβολής αυτών;

Οι Σ.Κ διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: κατάσταση «πελατών» και «προμηθευτών».

Υποβάλλονται δε, από την 30^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους για τις συναλλαγές του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, μέχρι την 21 Οκτωβρίου, ανάλογα με το καταληκτικό ψηφίο του ΑΦΜ των υποχρέων σε υποβολή τους.

19. Ποια είναι η αρμόδια αρχή για την υποβολή Σ.Κ.;

Είτε η Δ.Ο.Υ. της έδρας για το σύνολο των εγκαταστάσεων της επιχείρησης, είτε η Δ.Ο.Υ. κάθε υποκαταστήματος για τις συναλλαγές αυτού.

20. Ποιοι είναι υπόχρεοι σε υποβολή Σ.Κ.;

Όλοι οι επιτηδευματίες ανεξάρτητα από την κατηγορία των βιβλίων του Κ.Β.Σ. που τηρούν ή αν απαλλάσσονται από την τήρησή τους (και οι ελεύθεροι επαγγελματίες), καθώς και το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα λοιπά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

21. Ποιες συναλλαγές περιλαμβάνονται στις Σ.Κ.;

Περιλαμβάνονται, σε δύο ξεχωριστές καταστάσεις, όλες οι εκροές και οι εισροές, εφόσον έχουν σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος ή την εκτέλεση του σκοπού.

Επίσης, στις καταστάσεις που αφορούν συναλλαγές που πραγματοποιούνται από 1/1/2005 και εφεξής (υποβολή από 30/9/06 και εφεξής) καταχωρείται και η συνολική αξία των συναλλαγών που αφορούν λιανικές πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών καθώς επίσης η συνολική αξία των συναλλαγών για τις οποίες δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής (αναλυτικά) φορολογικών στοιχείων για διασταύρωση σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ κ.λ.π.).

22. Αν στο ίδιο πρόσωπο έχουν πωληθεί αγαθά και έχουν παρασχεθεί υπηρεσίες, πόσες καταχωρήσεις θα γίνουν στη Σ.Κ.;

Σε κάθε περίπτωση στη σ.κ., γίνεται μία καταχώρηση ανά αντισυμβαλλόμενο με το συνολικό πλήθος των εκδοθέντων Τιμολογίων, Α.Π.Υ. κ.λπ. και τη συνολική αξία αυτών.

23. Σε ποια περίπτωση υποβάλλεται η Σ.Κ. «πιστωτικών υπολοίπων»;

Για τις αρνητικές διαφορές, που οφείλονται στην έκδοση πιστωτικών τιμολογίων, τα οποία δεν καλύπτονται στην ίδια χρήση από αντίστοιχα χρεωστικά, υποβάλλεται ιδιαίτερη κατάσταση, η Σ.Κ. «πιστωτικών υπολοίπων».

24. Ποιες συναλλαγές δεν περιλαμβάνονται στις Σ.Κ.;

Δεν περιλαμβάνονται στις Σ.Κ. οι εξής συναλλαγές:
 Λιανικές πωλήσεις αγαθών ή παροχές υπηρεσιών (προς ιδιώτες).
 Όσες περιπτώσεις αναφέρονται ως εξαιρέσεις στην εγκύκλιο ΠΟΛ.1163/94.
 Οι πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών προς το εξωτερικό (εξαγωγές).
 Οι αποδείξεις πώλησης αεροπορικών εισιτηρίων.

25. Πως υποβάλλονται οι Σ.Κ. πελατών και προμηθευτών;

Οι εμπρόθεσμες καταστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο μέσω διαδικτύου στο διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr. Για τους υπόχρεους που δεν διαθέτουν Η/Υ ή πρόσβαση στο διαδίκτυο η υποβολή μπορεί να γίνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Εκπρόθεσμες καταστάσεις υποβάλλονται μόνο στη Δ.Ο.Υ. του υποχρέου με δισκέτα. Αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο υποβολής των συγκεντρωτικών καταστάσεων και τις συναλλαγές που υποβάλλονται με αυτές παρέχονται με την εγκύκλιο ΠΟΛ.1157/28-12-2005.

ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Από 1.1.2003, εκτός από τις συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών – προμηθευτών, υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την 30η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου μέχρι την 21 Οκτωβρίου, ανάλογα με το καταληκτικό ψηφίο του ΑΦΜ των υποχρέων, καταστάσεις για διασταύρωση συναλλαγών από ορισμένους επιτηδευματίες ως εξής:

α) Από τους υπόχρεους σε τήρηση βιβλίου μεριδολογίου γιατρών για τους γιατρούς, που περιέχει το βιβλίο αυτό.

β) Από τους υπόχρεους σε τήρηση βιβλίου αποθήκευσης για τους επιτηδευματίες αποθέτες που περιέχει το βιβλίο αυτό και

γ) Από τους υπόχρεους σε έκδοση δελτίων κίνησης τουριστικών λεωφορείων για τους αντισυμβαλλόμενους επιτηδευματίες.

Επίσης, με βάση της Α.Υ.Ο. ΠΟΛ 1100/1995 από τους υπόχρεους σε τήρηση βιβλίου προσωρινής εναπόθεσης υποβάλλεται ένα αντίτυπο του βιβλίου αυτού ή διπλότυπη κατάσταση των παραληπτών (εισαγωγέων).

26. Ποιοι θεωρούνται ελεύθεροι επαγγελματίες;

Ως ελεύθεροι επαγγελματίες θεωρούνται οι ασκούντες ελεύθεριο επάγγελμα, κατονομαζόμενο στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν.2238/1994 και οι οποίοι φορολογούνται στη Ζ-1 πηγή εισοδήματος.

(Άρθρο 48 παρ. 1: Εισόδημα από υπηρεσίες ελευθερίων επαγγελμάτων είναι οι αμοιβές από την άσκηση του ελευθέριου επαγγέλματος του ιατρού, οδοντιάτρου, κτηνιάτρου, φυσιοθεραπευτή, βιολόγου, ψυχολόγου, μαίας, δικηγόρου, δικολάβου, συμβολαιογράφου, άμισθου υποθηκοφύλακα, δικαστικού επιμελητή, αρχιτέκτονα, μηχανικού, τοπογράφου, χημικού, γεωπόνου, γεωλόγου, δασολόγου, ωκεανογράφου, σχεδιαστή, δημοσιογράφου, συγγραφέα, διερμηνέα, ξεναγού, μεταφραστή, καθηγητή ή δασκάλου, καλλιτέχνη γλύπτη ή ζωγράφου ή σκιτσογράφου ή χαράκτη, ηθοποιού, εκτελεστή μουσικών έργων ή μουσουργού, καλλιτεχνών των κέντρων διασκέδασης, χορευτή, χορογράφου, σκηνοθέτη, σκηνογράφου, ενδυματολόγου, διακοσμητή, οικονομολόγου, αναλυτή, προγραμματιστή, ερευνητή ή συμβούλου επιχειρήσεων, λογιστή ή φοροτέχνη, αναλογιστή, κοινωνιολόγου και εμπειρογνώμονα).

27. Ποια στοιχεία πρέπει να εκδίδουν;

Όσον αφορά τα στοιχεία τα οποία πρέπει να εκδίδουν οι ως άνω επιτηδευματίες, αυτοί εκδίδουν Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) σε κάθε περίπτωση, δηλαδή και στη περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς επιτηδευματίες.

Οι αποδείξεις αυτές (ΑΠΥ) εκδίδονται κατά το χρόνο είσπραξης κάθε επαγγελματικής τους αμοιβής.

Περαιτέρω σημειώνεται ότι οι παραπάνω επιτηδευματίες από 1.1.2003 παύουν να έχουν ειδική ένταξη στη Β' κατηγορία βιβλίων και εντάσσονται σε κατηγορία βιβλίων με βάση τα έσοδά τους και όχι κατώτερη της δεύτερης.

Ο αρχιτέκτονας και ο μηχανικός για τις αμοιβές που ορίζονται από την παράγραφο 5 του άρθρ. 49 Ν.2238/1994 παραμένουν στην Β' κατηγορία βιβλίων με ειδική ένταξη.

28. Ποια στοιχεία πρέπει να εκδίδουν οι επιτηδευματίες σε περίπτωση αγοράς από ιδιώτες;

Αγορά αγαθών από ιδιώτες είναι η περίπτωση κατά την οποία πωλούνται αγαθά από πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση να εκδίδουν τιμολόγια (μη επιτηδευματίες), τα οποία αποτελούν ιδιωτική – προσωπική περιουσία του πωλητή και αποτελούν συμπτωματικές και εκ περιστάσεως πράξεις, χωρίς πρόθεση άσκησης εμπορικής δραστηριότητας.

Στις περιπτώσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 5 του άρθρου 12 του π.δ/τος 186/1992 (Κ.Β.Σ.), εκδίδεται τιμολόγιο (αγοράς) από τον αγοραστή εφόσον αυτός είναι επιτηδευματίας.

29. Μπορεί η επωνυμία μιας εταιρείας να αναγράφεται στα φορολογικά στοιχεία με ξενόγλωσσους χαρακτήρες;

Η επωνυμία μιας εταιρείας επιτρέπεται να αναγράφεται στα φορολογικά στοιχεία με ξενόγλωσσους χαρακτήρες όταν έτσι είναι διατυπωμένη στο συστατικό της έγγραφο (εταιρικό, καταστατικό κ.λ.π.).

30. Απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν τις φορολογικές ταμειακές μηχανές (φ.τ.μ.) και προσκομίζονται (υποβάλλονται) στη Δ.Ο.Υ. κατά περίπτωση:

Αγορά νέας (καινούργιας Φ.Τ.Μ.)

α)Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν.1599/86). Εφόσον τα δεδομένα που πρέπει να αναγραφούν στην υπεύθυνη δήλωση, αναγραφούν στο στ' πεδίο του εντύπου Β1 TAXIS ΚΒΣ παρέλκει η υποβολή αυτής της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή το έντυπο Β1 πρωτοκολλείται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

β)Έντυπο Β2 (TAXIS)

γ)Αντίτυπο δελτίου Αποστολής ή Τιμολογίου – Δελτίου Αποστολής (εντός 10ημέρου).

δ)Ένα (1) ημερήσιο δελτίο («Ζ») με μηδενική ή ελάχιστη συμβολική αξία (ποσό) συναλλαγών. (Για διαπίστωση ταύτισης του αριθμού μητρώου που εκτυπώνει η φ.τ.μ., με αυτόν που αναγράφεται στο ταμπελάκι (μεταλλική ετικέτα) της φ.τ.μ., στο βιβλιάριο συντήρησης και στο δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο – δελτίο αποστολής).

ε)Βιβλιάριο Συντήρησης, για θεώρηση (διάτρηση). Στην περίπτωση αυτή δεν ελέγχονται χρέη προς το Δημόσιο, τα Ασφαλιστικά Ταμεία και τα Επιμελητήρια.

Πώληση μεταχειρισμένης Φ.Τ.Μ. & Παύση Φ.Τ.Μ. λόγω διακοπής επαγγέλματος.

α)Υπεύθυνη Δήλωση (ισχύουν αναλόγως τα αναφερόμενα στο θέμα Α1).

β)Έντυπο Β2 (TAXIS)

γ)Αντίτυπο Δελτίου Αποστολής ή Τιμολογίου – Δελτίου Αποστολής ή Τιμολογίου Αγοράς.

δ)Φωτοαντίγραφο του τελευταίου εκδοθέντος ημερήσιου δελτίου «Ζ» (ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ) και προσκόμιση – επίδειξη του πρωτοτύπου.

ε)Βιβλιάριο Συντήρησης με καταχωρημένα τα αθροιστικά – προοδευτικά σύνολα (ποσά) εσόδων (τζίρου) και συντελεστών Φ.Π.Α.

στ) Στοιχείο αυτοπαράδοσης (για την περίπτωση παύσης φ.τ.μ. λόγω διακοπής λειτουργίας της επιχείρησης).

Παύση Φ.Τ.Μ. λόγω πλήρωσης μνήμης, λόγω βλάβης (που δεν αποκαθίσταται) & λόγω αγοράς νέας Φ.Τ.Μ. (αντικατάσταση).

α) Υπεύθυνη Δήλωση (ισχύουν αναλόγως τα αναφερόμενα στο θέμα Α1).

β) Έντυπο Β2 (ΤΑΧΙΣ)

γ) Φωτοαντίγραφο του τελευταίου εκδοθέντος ημερήσιου δελτίου «Ζ» (ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ) και προσκόμιση – επίδειξη του πρωτοτύπου.

δ) Βιβλιάριο Συντήρησης με καταχωρημένα τα αθροιστικά – προοδευτικά σύνολα (ποσά) εσόδων (τζίρου) και συντελεστών Φ.Π.Α.

ε) Τεχνική Αναφορά (γνωμάτευση) του Εισαγωγέα/Κατασκευαστή, (μόνο για την περίπτωση της «μη αποκαταστάσιμης» βλάβης).

ΠΡΟΣΤΙΜΑ Κ.Β.Σ. - ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΣ – ΔΟΣΕΙΣ

31. Ποια η προθεσμία συμβιβασμού;

Η προθεσμία υποβολής αίτησης για εξώδικη λύση της διαφοράς (συμβιβασμός), είναι εξήντα (60) ημέρες και αρχίζει από την ημερομηνία της κατά νόμο επίδοσης της απόφασης επιβολής του προστίμου, σε εκείνον που αφορά.

32. Σε πόσες δόσεις καταβάλλονται;

Με την υπογραφή της πράξης συμβιβασμού, καταβάλλεται το 1/5 του ποσού, που συμβιβάζεται ο φορολογούμενος, εντός των δύο (2) επόμενων από της υπογραφής του συμβιβασμού εργασίμων για τις Δ.Ο.Υ. ημερών και το υπόλοιπο ποσό προστίμου (4/5) καταβάλλεται σε έξι (6) ίσες μηνιαίες δόσεις, η κάθε μία από τις οποίες δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 300 ΕΥΡΩ, εκτός από την τελευταία.

33. Εκδίδονται τιμολόγια, για τα αποθέματα Ο.Ε. , όταν μετατρέπεται σε ατομική επιχείρηση;

Μετατροπή Ο.Ε. σε ατομική επιχείρηση δεν νοείται, καθόσον στην Ο.Ε. συμμετέχουν τουλάχιστον δύο (2) πρόσωπα. Επομένως για να μεταβιβαστούν τα αποθέματα της Ο.Ε. σε ατομική επιχείρηση που ιδρύει π.χ. ένας εκ των εταίρων, είτε λύεται η Ο.Ε. και αναλαμβάνεται η εταιρική μερίδα σε είδος (αποθέματα), οπότε εκδίδεται στοιχείο αυτοπαράδοσης, είτε μεταβιβάζονται, διαρκούσης της λειτουργίας της Ο.Ε., στην νεοϊδρυθείσα ατομική επιχείρηση,

με την έκδοση τιμολογίου (Δελτίο Αποστολής και Τιμολόγιο ή Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής).

34. Ποιός είναι ο χρόνος διαφύλαξης βιβλίων και στοιχείων του κ.β.ς.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 21 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 20 του ν.3296/04 τα βιβλία οι οπτικοί δίσκοι και γενικά όλα τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα στα οποία αποθηκεύονται δεδομένα βιβλίων, για τα οποία δεν υπάρχει υποχρέωση εκτύπωσής τους και τα στοιχεία που ορίζονται από τον Κ.Β.Σ., καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγραφών στα βιβλία, διατηρούνται στον εκάστοτε οριζόμενο από τις σχετικές διατάξεις χρόνο παραγραφής του δικαιώματος του Δημοσίου για επιβολή φόρου, και πλέον πρέπει να διαφυλάσσονται στο μεγαλύτερο χρόνο παραγραφής που ορίζεται από τις αντίστοιχες διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος και του φόρου προστιθέμενης αξίας.

Τα ανωτέρω ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 20 του ν.3296/04 για τις χρήσεις για τις οποίες, μέχρι 14/12/2004 (χρόνος δημοσίευσης του ν.3296/04) δεν έχει παρέλθει ο χρόνος διαφύλαξης των βιβλίων, των ηλεκτρομαγνητικών μέσων, των στοιχείων και των λοιπών δικαιολογητικών εγγραφών στα βιβλία με βάση τις προϊσχύουσες διατάξεις.

35. Μπορούν να καταστραφούν τα στοιχεία μετά τον έλεγχο;

Με τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 20 του ν.3296/2004 καταργήθηκε το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 21 του Κ.Β.Σ. που αφορούσε την καταστροφή των στοιχείων των χρήσεων που είχαν περαιωθεί οριστικά. Μετά την κατάργηση του εδαφίου αυτού τα στοιχεία και τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγραφών πρέπει να διαφυλάσσονται και μετά τον έλεγχο και μέχρι τον εκάστοτε οριζόμενο από τις διατάξεις χρόνο για τη διαφύλαξή τους. Δεν παρέχεται δηλαδή πλέον δυνατότητα καταστροφής των στοιχείων, για τις χρήσεις των οποίων οι σχετικές εγγραφές όλων των φορολογικών αντικειμένων κατέστησαν αμετάκλητες.

Εξαιρούνται σύμφωνα με την μεταβατική διάταξη της παραγράφου 20 του άρθρου 20 του ν. 3296/2004 τα στοιχεία των χρήσεων εκείνων για τις οποίες οι σχετικές εγγραφές κατέστησαν αμετάκλητες (μετά από τακτικό έλεγχο, από περαίωση υποθέσεων και εφόσον έχουν εκπληρωθεί οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις κατ' ιδίαν διατάξεις περί περαίωσης υποθέσεων) μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης του νόμου αυτού (14/12/2004), τα οποία μπορεί να καταστραφούν ανεξάρτητα από το πότε λήγει ο χρόνος διαφύλαξής τους σύμφωνα με τις νέες διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 21 του Κ.Β.Σ.

36. Υπάρχει υποχρέωση προσκόμισης ασφαλιστικής και επιμελητηριακής ενημερότητας κατά τη θεώρηση από τις κοινοπραξίες και τους συνεταιρισμούς (κερδοσκοπικούς)

α) Κοινοπραξίες:

Για τα μέλη αυτών απαιτείται βεβαίωση από το επιμελητήριο και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

Όταν τα μέλη των κοινοπραξιών είναι νομικά πρόσωπα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για τα μέλη αυτών, ως φυσικά πρόσωπα.

β) Συνεταιρισμοί:

Απαιτείται βεβαίωση από το Επιμελητήριο και βεβαίωση από το ΙΚΑ για το προσωπικό που απασχολούν.

Για τους γεωργικούς συνεταιρισμούς απαιτείται βεβαίωση από το ΙΚΑ για το προσωπικό που απασχολούν και βεβαίωση από το Ταμείο σύνταξης και επικουρικής ασφάλισης προσωπικού γεωργικών συνεταιριστικών οργανώσεων.

Οι πρωτοβάθμιες Α.Σ.Ο. δεν υποχρεούνται να εγγράφονται στα Εμπορικά Επιμελητήρια της Περιφέρειάς τους (Ν.2810/9-3-2000 – ΦΕΚ 61 Α/2000).

37. Ποια τα βιβλία και στοιχεία που προσκομίζονται για ακύρωση κατά την διακοπή

Τα βιβλία δεν ακυρώνονται κατά τη διακοπή των εργασιών αλλά και σε καμία άλλη περίπτωση.

Τα θεωρημένα αχρησιμοποίητα στοιχεία ακυρώνονται υποχρεωτικά κατά τη διακοπή, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων που είχαν θεωρηθεί μέχρι 31.12.96 και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έστω και αν η έκδοσή τους μετά την 1-1-1998 λογίζεται ως έκδοση αθεώρητων.

38. Είναι προαιρετική τήρηση βιβλίων γ' κατηγορίας αντί β'

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 8 του άρθρου 4 του Κ.Β.Σ. ο επιτηδευματίας μπορεί προαιρετικά να τηρήσει βιβλία Γ' κατηγορίας από την έναρξη της διαχειριστικής του περιόδου, χωρίς να υποχρεώνεται να τα τηρήσει για 5 έτη, όπως ισχύει επί προαιρετικής τήρησης βιβλίων Β' κατηγορίας.

Έτσι, έχει την δυνατότητα οπότε το θελήσει και από την έναρξη της διαχειριστικής του περιόδου (μέχρι τέλος Ιανουαρίου) να επανέλθει στη Β' κατηγορία, εφόσον βέβαια τα έσοδά του την προηγούμενη χρήση δεν ξεπέρασαν το όριο τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας (1.500.000 ΕΥΡΩ).

39. Ποια είναι τα περιουσιακά στοιχεία που απογράφονται από τους επιτηδευματίες της δεύτερης κατηγορίας

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 6 του Κ.Β.Σ. στο βιβλίο απογραφών που τηρείται από τους επιτηδευματίες της δεύτερης κατηγορίας καταχωρούνται μόνο τα εμπορεύσιμα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης, οπουδήποτε και εάν βρίσκονται αυτά.

Εμπορεύσιμα αγαθά που καταχωρούνται στο βιβλίο απογραφών είναι: α)τα εμπορεύματα, β)οι πρώτες και βοηθητικές ύλες, γ)τα υλικά συσκευασίας, δ)τα έτοιμα προϊόντα, ε)τα ημιτελή προϊόντα, στ)τα υποπροϊόντα και υπολείμματα (Εγκ. ΠΟΛ.1321/96). Έτσι δεν καταχωρούνται τα λοιπά εμπορεύσιμα αγαθά της ομάδας 2 του Ε.Γ.Λ.Σ. (είδη συσκευασίας, υλικά συσκευασίας, κ.λπ.), τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, καθώς και τα εμπορεύσιμα και πάγια τρίτων που βρίσκονται στην επιχείρηση κατά την 31/12.

40. Ποια είναι η ημερομηνία λήξης της διαχειριστικής περιόδου

Ο Επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας έχει δικαίωμα μετά από έγκριση του προϊστάμενου της Δ.Ο.Υ. να ζητήσει την αλλαγή του χρόνου λήξης της διαχειριστικής του περιόδου (από 31/12 σε 30/6 και αντίστροφα) με σμίκρυνση ή επιμήκυνση (άρθρο 26 παρ. 3 του Κ.Β.Σ., όπως ισχύει).

Ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν την αλλαγή του χρόνου λήξης διαχειριστικής περιόδου μπορεί να θεωρηθούν οι λόγοι όπως: η αλλαγή αντικειμένου εργασιών, η έναρξη νέου κλάδου εργασιών, η αναδιοργάνωση της λειτουργίας της επιχείρησης, η μηχανοργάνωσή της και λοιποί άλλοι λόγοι, οι οποίοι βέβαια κρίνονται πάντοτε από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

Από 1.1.2003 οι επιχειρήσεις για την αλλαγή για πρώτη φορά (από την έναρξη λειτουργίας) του χρόνου λήξης της διαχειριστικής τους περιόδου, υποβάλλουν σχετική γνωστοποίηση στο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. και δεν απαιτείται πλέον έγκριση, (άρθρ. 6 παρ. 1 του Ν. 3052/2002).

Η αίτηση ή η γνωστοποίηση υποβάλλεται μέχρι ένα μήνα πριν από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, της οποίας ζητείται ή γνωστοποιείται η επιμήκυνση ή ένα μήνα πριν την αιτούμενη ή γνωστοποιούμενη λήξη της υπό σύντμηση διαχειριστικής περιόδου.

41. Πως θα εξοφλήσει την οφειλή του ο επιτηδευματίας - λήπτης τιμολογίου ποσού άνω των 15.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του φπα;

Μόνο με δίγραμμη επιταγή ή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Σημειώνεται δε ότι ο οφειλέτης δεν δύναται να προβεί σε συμψηφισμό σε περίπτωση που έχει ανταπαίτηση προς τον εκδότη του τιμολογίου.

42. Η μηχανογραφική έκδοση στοιχείων σημειομενων με μηχανισμό ΕΑΦΔΣΣ αποκλείει την παράλληλη έκδοση χειρογράφων στοιχείων;

Όχι, η παράλληλη έκδοση χειρόγραφων στοιχείων (θεωρημένων ή αθεώρητων κατά περίπτωση) δεν απαγορεύεται.

43. Μεχρι ποτέ εκδίδονται τα στοιχεία του άρθρου 12 με ημερομηνία την τελευταία ημέρα της διαχειριστικής περιόδου;

Το αργότερο μέχρι 20/1 της επόμενης χρήσης, ανεξάρτητα από τον τρόπο έκδοσης των στοιχείων, χειρόγραφα ή μηχανογραφικά.

44. Σε ποιες περιπτώσεις εκδίδεται Δελτίο Αποστολής;

Δελτίο αποστολής εκδίδεται από το επιτηδευματία:

α) Σε κάθε περίπτωση χονδρικής πώλησης ή παράδοσης ή διακίνησης αγαθών προς οποιοδήποτε και για οποιοδήποτε σκοπό, εφόσον δεν εκδόθηκε συνενωμένο δελτίο αποστολής με φορολογικό στοιχείο (τιμολόγιο)

β) Σε κάθε περίπτωση παραλαβής από αυτόν αγαθών για διακίνηση ,από μη υπόχρεο σε έκδοση δελτίου ή από αρνούμενο την έκδοση του.

γ) Επί διακίνησης αγαθών μεταξύ των επαγγελματικών εγκαταστάσεων του.

δ) Τα πρόσωπα της παρ.3 του άρθρου 2 σε περίπτωση αποστολής αγαθών σε επιτηδευματία λόγω πώλησης ή για να πωληθούν για λογαριασμό του.

ε) Οι αγρότες και οι αγροτικές εκμεταλλεύσεις που ορίζονται από τα άρθρα 41 και 42 του Ν2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α΄) εφόσον δεν έχουν ενταχθεί στο κανονικό καθεστώς του νόμου αυτού εκδίδουν δελτία αποστολής εφόσον διακινούν οπωρολαχανικά, άνθη και φυτά για πώληση απευθείας ή μέσω τρίτων για επεξεργασία ή συσκευασία, ανεξάρτητα με το χρησιμοποιημένο μεταφορικό μέσο. Για τα λοιπά αγροτικά προϊόντα εκδίδουν δελτία αποστολής μόνον όταν τα διακινούν με δημόσιας χρήσης αυτοκίνητα (άρθρο 11 παράγρ.2)

45. Σε ποιες περιπτώσεις εκδίδεται το τιμολόγιο;

Τιμολόγιο εκδίδεται στις εξής περιπτώσεις :

α) Για την πώληση αγαθών για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου ή δικαιώματος εισαγωγής και την παροχή υπηρεσιών από επιτηδευματία σε άλλον, και τα πρόσωπα των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 2 για την παροχή υπηρεσιών εκτός της χώρας.

β) Για τις χονδρικές πωλήσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών, που επαναλαμβάνονται κάθε μέρα ή κατά αργότερα χρονικά διαστήματα μέσα στον ίδιο μήνα, προς τον ίδιο επιτηδευματία ή τα πρόσωπα των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 2.

γ) Για τις επιδοτήσεις, οικονομικές ενισχύσεις, αποζημιώσεις, επιστροφές έμμεσων φόρων, δασμών, τελών, τόκων και άλλα ανόργανα έσοδα.

δ) Για τις πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών από τα πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου 2 προς κάθε επιτηδευματία ή σε πρόσωπα της παραγράφου 3 και 4 του άρθρου 2.

ε) Για τις αγορές ή υπηρεσίες που δέχονται τα πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου 2 από πρόσωπα που αρνούνται την έκδοση τιμολογίου ή εκδίδουν ανακριβές ή δεν έχουν την υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου για πώληση αγαθών.

στ) Για τις αγορές αγροτικών προϊόντων των προσώπων της παραγράφου 3 του άρθρου 2 από τα πρόσωπα της παραγράφου 4 του άρθρου 2.

ζ) Για τις επιστροφές και τις εκπτώσεις εκδίδεται πιστωτικό τιμολόγιο.

ΘΕΜΑΤΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ



1. Τα ληξιπρόθεσμα χρέη επιβαρύνονται ή όχι με προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής, α) κατά την υπαγωγή τους σε ρύθμιση νόμου β) κατά την υπαγωγή τους σε διευκόλυνση τμηματικής καταβολής ;

α) Εξαρτάται από το περιεχόμενο της διάταξης του νόμου (το ορίζει η ίδια η διάταξη). Κατά κανόνα οι οφειλές που υπάγονται σε ρύθμιση νόμου απαλλάσσονται των προσαυξήσεων εκπρόθεσμης καταβολής.

β) Οι ληξιπρόθεσμες οφειλές που υπάγονται σε διευκόλυνση τμηματικής καταβολής, εξακολουθούν να επιβαρύνονται με προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής με μειωμένο ωστόσο ποσοστό, έναντι της ισχύουσας κατά 30% και με την προϋπόθεση της συνέπειας του οφειλέτη ως προς την καταβολή των μηνιαίων δόσεων.

Επίσης, παρέχεται έκπτωση των προσαυξήσεων εκπρόθεσμης καταβολής, που αναλογούν στην τελευταία δόση της διευκόλυνσης μέχρι ποσοστού 40% των συνολικών προσαυξήσεων της οφειλής, που υπάγεται σε αυτή.

Ακόμη, οφειλές που προέρχονται από καταλογισμό συντάξεων, αποδοχών και λοιπών βοηθημάτων, που έχουν ληφθεί χωρίς δόλο αχρεωστήτως, δεν επιβαρύνονται με προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής μέχρι το χρόνο έκδοσης της απόφασης διευκόλυνσης και εντεύθεν.

2. Σε περίπτωση απώλειας νομοθετικής ρύθμισης, μπορεί να ενταχθεί κάποιος εκ νέου;

Η επανένταξη σε απολεσθείσα ρύθμιση είναι δυνατή μόνον εάν το προβλέπει η διάταξη του νόμου.

Σε περίπτωση απώλειας της πρώτης διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής προβλέπεται δυνατότητα χορήγησης δύο ακόμη διευκολύνσεων.

3. Σε ποια περίπτωση δεν αποδίδονται τυχόν επιστροφές φόρων κ.λ.π. στους δικαιούχους;

Όταν οι δικαιούχοι οφείλουν ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δημόσιο, οι τυχόν απαιτήσεις κατά του Δημοσίου πρέπει να συμψηφιστούν, αυτεπάγγελα.

Ο συμψηφισμός συντελείται με τις προσαυξήσεις που υφίστανται κατά την ημερομηνία συνάντησης των ανταπαιτήσεων.

4. Σε ποιες περιπτώσεις απαιτείται αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας;

Το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας απαιτείται στις εξής περιπτώσεις:

α) Για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής, για ποσά ύψους άνω των 1.500 ΕΥΡΩ.

β) Για τη σύναψη και ανανέωση συμβάσεων δανείων, πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων γενικά με τις αναγνωρισμένες στην Ελλάδα Τράπεζες και λοιπά πιστωτικά ιδρύματα, εφόσον χορηγούνται με την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, εκτός από εκείνες που χορηγούνται για αποκατάσταση ζημιών που προέρχονται από έκτακτα γεγονότα.

γ) Για τη μεταβίβαση ακινήτων από τον μεταβιβάζοντα, για την μεταβίβαση λόγω γονικής παροχής ή δωρεάς από τον παρέχοντα τη γονική παροχή ή τη δωρεά.

δ) Για τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων από τον παρέχοντα το εμπράγματο δικαίωμα. Δεν απαιτείται για τη σύσταση υποθήκης υπέρ του Δημοσίου.

ε) Για την καταβολή των συμβατικώς εκχωρημένων χρηματικών απαιτήσεων, τόσο από τον εκχωρητή ή τον ενεχυράσαντα, όσο και από τον εκδοχέα ή ενεχυρούχο δανειστή.

5. Ποιοι απαλλάσσονται ή εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας για τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις;

α) Οι δικαιούχοι αμοιβών από παροχή εξαρτημένης εργασίας συντάξεων, διατροφής, εξόδων νοσηλείας και κηδείας, εφόσον η πληρωμή γίνεται απευθείας στο δικαιούχο μισθωτό ή συνταξιούχο ή στην οικογένειά του ή σε πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

β) Οι Δήμοι, οι Κοινότητες, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, τα λοιπά Ν.Π.Δ.Δ., τα Ιδρύματα που συνιστώνται με τον Α.Ν. 2039/1939, οι αναγνωρισμένες στην Ελλάδα Τράπεζες, η Δ.Ε.Η., ο Ο.Τ.Ε. και ο Ο.Σ.Ε..

γ) Οι αγρότες για την είσπραξη αποζημιώσεων, λόγω καταστροφής της εσοδείας τους και οι παραγωγοί φυτικών ή ζωϊκών προϊόντων για την είσπραξη επιδοτήσεων ή επιχορηγήσεων επί της παραγωγής που καταβάλλονται από τον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), δυνάμει καθεστώτων στήριξης και οι οποίες βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π).

δ) Ο σύνδικος της πτώχευσης φυσικού ή νομικού προσώπου για πράξεις ή συναλλαγές, που αφορούν στην πτωχευτική περιουσία, ο εκκαθαριστής επιχείρησης για τις πράξεις της εκκαθάρισης, ο κηδεμόνας σχολάζουσας

κληρονομιάς όταν ενεργεί αποδεδειγμένα για πράξεις εκκαθάρισης της σχολάζουσας κληρονομιάς, καθώς και ο εκκαθαριστής κληρονομιάς για πράξεις ή συναλλαγές που αφορούν στην κληρονομιά.

ε) Οι ομογενείς που μετοικούν στην Ελλάδα για την είσπραξη κάθε είδους επιδομάτων περίθαλψης και στέγασης αυτών.

στ) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που δεν έχουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, κατά τις διατάξεις περί φορολογίας εισοδήματος.

ζ) Οι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού, είτε αλλοδαποί, είτε ομογενείς, που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό και διατηρούν την ελληνική υπηκοότητα, εφόσον δεν αποκτούν εισόδημα στην Ελλάδα.

η) Ο Αυτόνομος Σταφιδικός Οργανισμός στις περιπτώσεις που ενεργεί ως εντολοδόχος του Δημοσίου.

θ) Οι δικαιούχοι ασφαλιστικών αποζημιώσεων και αποζημιώσεων από αδικοπραξία, που επιδικάζονται με δικαστική απόφαση.

ι) Οι δικαιούχοι αμοιβών με πάγια αντιμισθία

ια) Οι δικαιούχοι στεγαστικών δανείων για την παροχή υποθήκης προς εξασφάλιση των δανείων αυτών.

ιβ) Οι συμβαλλόμενοι κατά την κατάρτιση των πράξεων πληρώσεως, ή ματαιώσεως αιρέσεων ή προθεσμιών.

ιγ) Οι δικαιούχοι εκτάκτων επιχορηγήσεων και δανείων από τον ΕΟΜΜΕΧ, που πλήττονται από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα.

ιδ) Οι δικαιούχοι τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, κατά την εξόφληση λογαριασμών παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (εγκ. 18898/19-12-03).

6. Από πού, πως και πότε μπορεί να χορηγηθεί το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας;

Το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας μπορεί να χορηγηθεί από οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ., καθώς και από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, με τη διαδικασία παροχής τηλεομοιοτυπίας, με την οποία βεβαιώνεται η φορολογική ενημερότητα συναλλασσόμενου με πιστοποιημένους φορείς, Υπηρεσίες και πρόσωπα και από τα κέντρα εξυπηρέτησης πολιτών .

Για τη χορήγησή του λαμβάνονται υπόψη:

α) Οι ληξιπρόθεσμες οφειλές που προέρχονται από ατομικά χρέη αλλά και αυτές για τις οποίες ο ενδιαφερόμενος έχει υποχρέωση καταβολής.

β) Η υποβολή της τελευταίας δήλωσης Φόρου Εισοδήματος

γ) Η υποβολή της τελευταίας εκκαθαριστικής δήλωσης Απόδοσης Φ.Π.Α.

Το αποδεικτικό ενημερότητας υπογράφεται μόνο από τον υπάλληλο που το εξέδωσε, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η υπογραφή του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. για το θέμα αυτό.

7. Μέχρι πότε ισχύει το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας;

Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας, ορίζεται σε:

α) Τετραμηνιαία για όλες τις περιπτώσεις και αναγράφεται η φράση:

Είσπραξη χρημάτων

Μεταβίβαση ακινήτου και

Κάθε νόμιμη χρήση πλην της είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων.

β) Χορηγείται αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μειωμένης χρονικής διάρκειας για τις περιπτώσεις που οι οφειλές του αιτούντος έχουν υπαχθεί σε νομοθετική ρύθμιση ή σε διευκόλυνση τμηματικής καταβολής, οι δόσεις των οποίων τηρούνται κανονικά, για χρονική διάρκεια που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εφόσον καθορίζεται από το νόμο.

γ) Χορηγείται αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μειωμένης χρονικής ισχύος, εφόσον κατατεθεί εγγυητική επιστολή εξάμηνης διάρκειας από Τράπεζα ή άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα, με την οποία διασφαλίζεται η καταβολή της οφειλής μαζί με τις προσαυξήσεις που την βαρύνουν.

Όταν το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας χορηγείται ύστερα από διευκόλυνση τμηματικής καταβολής ή από προσκόμιση εγγυητικής επιστολής, η ισχύς αυτού ορίζεται σε ένα μήνα και υπογράφεται από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

8. Εάν η έκθεση κατάσχεσης σημαίνει και πλειστηριασμός

Όχι. Μετά την επιβολή της κατάσχεσης κινητού ή ακινήτου, ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. μπορεί να εκδώσει πρόγραμμα πλειστηριασμού, στο οποίο ορίζεται η ημερομηνία διενέργειάς του.

Εν τω μεταξύ ο οφειλέτης του Δημοσίου μπορεί, μετά από αίτησή του να υπαχθεί σε διευκόλυνση τμηματικής καταβολής των χρεών επιτυγχάνοντας και την αναστολή εκτέλεσης του σχετικού προγράμματος.

Η κυριότητα πλειστηριασθέντος ακινήτου μεταβιβάζεται στον υπερθεματιστή μετά τη μεταγραφή της περίληψης της έκθεσης κατακύρωσης στο οικείο υποθηκοφυλακείο. Μέχρι τότε η κυριότητα του ακινήτου παραμένει στον έως τότε κύριο του ακινήτου.

9. Ποια μέτρα εκτέλεσης λαμβάνονται για το μη ρυθμισμένο ληξιπρόθεσμο χρέος;

Για την είσπραξη ληξιπρόθεσμων χρεών προς το Δημόσιο που δεν έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής μπορεί να ληφθούν, κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ., τα μέτρα που προβλέπονται στο άρθρο 9 του Ν.Δ. 356/74 (ΚΕΔΕ) και είναι:

α) Κατάσχεση κινητών, είτε στα χέρια του οφειλέτη, είτε κινητών και απαιτήσεων γενικώς κυριότητας του οφειλέτη που βρίσκονται στα χέρια τρίτου.

β) Κατάσχεση ακινήτων,

Εκτός των ανωτέρω είναι δυνατή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία η λήψη σε βάρος του οφειλέτη του Δημοσίου διοικητικών ασφαλιστικών και δικαστικών μέτρων, όπως η ποινική δίωξη και η προσωπική κράτηση σε εκτέλεση σχετικής δικαστικής απόφασης.

10. Μετά την επιβολή από το Δημόσιο ή από οποιονδήποτε τρίτο κατάσχεσης σε ακίνητο, μπορεί να επιβληθεί άλλη κατάσχεση για οφειλές προς το Δημόσιο στο ίδιο ακίνητο ;

Ναι.

11. Είναι δυνατή η άρση κατάσχεσης και η εξάλειψη υποθήκης επί ακινήτου για χρέη προς το Δημόσιο;

Ναι, μετά την εξόφληση ή τη διαγραφή του χρέους για το οποίο επιβλήθηκε το μέτρο ή μετά την έκδοση απόφασης από το αρμόδιο όργανο με συγκεκριμένους, κατά περίπτωση, όρους αποδέσμευσης.

α) Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για επιστροφή χρημάτων;

Επειδή το πιστωτικό εκκαθαριστικό Σημείωμα και το Ατομικό φύλλο έκπτωσης (Α.Φ.Ε.Κ) αποτελούν τίτλο πληρωμής κατά την έννοια του Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247^Α/27-11-95), τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των δικαιούχων για την εξόφληση τίτλων πληρωμής είναι αυτά που ορίζονται στην αριθμ. 1113502/6435/0016/ΠΟΛ 1283/7-12-2001 (ΦΕΚ 17288/27-12-01) αποφ. Υπουργού Οικονομικών.

β) Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για την εξόφληση τίτλων πληρωμής;

Τα ίδια δικαιολογητικά ισχύουν και για την εξόφληση τίτλων πληρωμής.

12. Πότε παραγράφεται το δικαίωμα επιστροφής;

Οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Δημοσίου παραγράφεται μετά πενταετία από την ημερομηνία του τίτλου επιστροφής.

Εάν η επιστροφή θεωρείται ως αχρεώστητη το δικαίωμα της επιστροφής είναι τρία έτη από την καταβολή.

13. Οι Δ.Ο.Υ. μπορούν να εισπράξουν οφειλές Νομικών Προσώπων και τρίτων;

Ναι, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει υπουργική απόφαση, η οποία προβλέπει την είσπραξη των οφειλών τρίτων.

14. Λαμβάνονται υπόψη για χορήγηση ΑΦΕ οφειλές προς τρίτους;

Ναι, λαμβάνονται υπόψη οι οφειλές προς Δήμους, Κοινότητες και Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Δεν λαμβάνονται όμως οι οφειλές προς τους λοιπούς τρίτους και τα Νομικά Πρόσωπα.

15. Ρυθμίζονται οφειλές υπέρ τρίτων βεβαιωμένες στις Δ.Ο.Υ. ;

Είναι δυνατή η ρύθμιση από τα αρμόδια όργανα οφειλών προς τρίτους, βεβαιωμένων στις Δ.Ο.Υ. και ισχύει ό,τι και για τα χρέη προς το Δημόσιο.

16. Μπορούν οι Δ.Ο.Υ. να εισπράξουν οφειλές προς άλλα κράτη;

Ναι και συγκεκριμένα τις οφειλές από:

α) ΦΠΑ, Εισόδημα, Φόρους Περιουσίας, προς τα κράτη μέλη της Ε.Ε., σύμφωνα με την 76/308 οδηγία της ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με την 2001/2001 οδηγία.

β) Όσες προβλέπονται από διακρατικές συμβάσεις, κυρίως φόρο εισοδήματος και φόρο κεφαλαίου.

17. Μπορούν να ληφθούν τα προβλεπόμενα από τον ΚΕΔΕ μέτρα για την είσπραξη οφειλών υπέρ τρίτων και Νομικών προσώπων βεβαιωμένων στις Δ.Ο.Υ.;

Ναι, μπορούν να ληφθούν τα προβλεπόμενα από τον ΚΕΔΕ μέτρα για είσπραξη των οφειλών υπέρ τρίτων και Νομικών Προσώπων.

18. Μπορούν να ρυθμιστούν χρέη πτωχών οφειλετών προς το Δημόσιο;

Ναι, με τους ακόλουθους τρόπους:

α) Με τη διαδικασία του εξωπρωχεντικού συμβιβασμού. Η ακολουθούμενη διαδικασία, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και άλλες αναγκαίες

πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση αυτή περιλαμβάνεται στη 1065481/5617/0016/13-11-2003-ΠΟΛ 1118 εγκύκλιο του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και στη 1108665/8141/0016/12-12-2005 – ΠΟΛ1152 – εγκύκλιο του ιδίου Υπουργείου.

β) Μέσω της γνωμοδοτικής επιτροπής παροχής διευκολύνσεων του άρθρου 15 ν. 2648/98.

19. Ποιο είναι το ελάχιστο ποσό οφειλής προς το Δημόσιο, για το οποίο μπορεί να ζητηθεί προσωπική κράτηση οφειλέτη;

Προσωπική κράτηση μπορεί να διαταχθεί μόνο, όταν το συνολικό ληξιπρόθεσμο χρέος προς το Δημόσιο από κάθε αιτία συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους τόκων και προσαυξήσεων υπερβαίνει το ποσό των 30.000 Ευρώ.

20. Ποιο είναι το ελάχιστο ποσό οφειλής προς το Δημόσιο, για το οποίο μπορεί να ασκηθεί ποινική δίωξη οφειλέτη;

Ποινική δίωξη μπορεί να ασκηθεί εφόσον το συνολικό ληξιπρόθεσμο χρέος προς το Δημόσιο από κάθε αιτία συμπεριλαμβανομένων των κάθε είδους τόκων η προσαυξήσεων υπερβαίνει το ποσό των 10.000 Ευρώ.

ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ



ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ

1. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, αντίγραφα κ.τ.λ.

Οι βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά καθώς και τα αντίγραφα και αποσπάσματα εγγράφων, τόσο αυτά που εκδίδονται από την υπηρεσία όσο και αυτά που προσκομίζονται σ' αυτή δεν υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου. Επίσης δεν υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου η κύρωση του γνησίου της υπογραφής.

2. Μισθώματα ακινήτων.

Τα μισθώματα των ακινήτων υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου, που μαζί με την εισφορά υπέρ ΟΓΑ ανέρχεται σε ποσοστό 3,6%. Το τέλος αυτό οφείλεται σε κάθε περίπτωση ακόμα κι αν ο ιδιοκτήτης είναι κάτοικος εξωτερικού. Το θέμα του βάρους του ανωτέρου τέλους είναι θέμα συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων (ιδιοκτήτη και ενοικιαστή).

Εάν δεν υπάρχει συμφωνία το τέλος βαρύνει τον ιδιοκτήτη και ενοικιαστή εξ ημισείας. Όταν ο ένας απαλλάσσεται από τα τέλη χαρτοσήμου, αυτά βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον αντισυμβαλλόμενο.

Τα τέλη χαρτοσήμου συμβεβαιώνονται και συνεισπράττονται μαζί με το φόρο εισοδήματος, που αναλογεί στο εισόδημα από οικοδομές, σύμφωνα με την ακολουθούμενη για το φόρο αυτό διαδικασία.

3. Εργολαβικές συμβάσεις.

Με τη διάταξη του άρθρου 23 του Ν.3296/2004 που ισχύει από 14-12-2004 (ΦΕΚ Α 253/14-12-2004) το τέλος χαρτοσήμου για τις εργολαβικές συμβάσεις ανέγερσης οικοδομής με το σύστημα της αντιπαροχής ποσοστών οικοπέδου, υπολογίζεται στην αντικειμενική αξία κατά τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.1249/1982, όπως ισχύει των ποσοστών οικοπέδου που συμφωνείται να περιέλθουν στον εργολάβο, εφόσον στις συμβάσεις αυτές δεν αναγράφεται αξία μεγαλύτερη από την αντικειμενική αξία.

4. Κατάργηση τελών χαρτοσήμου.

Καταργήθηκαν από 1-1-2002 τα τέλη χαρτοσήμου που επιβάλλονταν στις κατωτέρω περιπτώσεις:

α) στις εξοφλήσεις κάθε είδους αποδοχών από μίσθωση εργασίας για απασχόληση με οποιαδήποτε μορφή και οπωσδήποτε αμειβόμενη, περιλαμβανομένων και των εκτός έδρας αποζημιώσεων ή εξόδων κίνησης,

β)στις εξοφλήσεις κάθε είδους αμοιβών για απασχόληση με οποιαδήποτε νομική σχέση που δημιουργεί δεσμούς εξάρτησης ως προς τους όρους απασχόλησης ή την αμοιβή και συνεπάγεται την ευθύνη του εργοδότη, περιλαμβανομένων και των εκτός έδρας αποζημιώσεων ή εξόδων κίνησης,

γ)στις εξοφλήσεις κάθε είδους συντάξεων και ασφαλιστικών παροχών ή βοηθημάτων που καταβάλλονται στους δικαιούχους από τον οικείο φορέα ή ασφαλιστικό οργανισμό,

δ)στις εξοφλήσεις αποζημιώσεων από εργατικό ατύχημα ή λόγω λύσης της σχέσης εργασίας,

ε)στις συναλλαγματικές και στα γραμμάτια σε διαταγή και στους τόκους που απορρέουν από αυτές,

στ)στις βεβαιώσεις που χορηγούνται από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) για την υποβολή δήλωσης έναρξης εργασιών ή μεταβολής εργασιών.

Καταργήθηκε η αξία της υπεύθυνης δήλωσης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α').

Η δήλωση αυτή συντάσσεται πλέον σε απλό χαρτί στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία που προβλέπονται από την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/25-9-2002 (ΦΕΚ 1276Β/1-10-2002) . Τα έντυπα της υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης διατίθενται στους ενδιαφερόμενους από τις δημόσιες αρχές, για θέματα αρμοδιότητάς τους (παρ. 1 και 2). Επίσης τα ανωτέρω έντυπα μπορεί να διατίθενται στους ενδιαφερόμενους και μέσω διαδικτύου (παρ. 9).

Κατάργηση τέλους χαρτοσήμου ασφαλιστικών αποζημιώσεων.

Με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 3091/2002 (ΦΕΚ 330 Α') καταργήθηκε από 1-1-2003 το τέλος χαρτοσήμου που επιβαλλόταν στις αποδείξεις πληρωμής αποζημιώσεων που καταβάλλονται από ασφαλιστικές εταιρείες για ασφαλίσεις κάθε φύσης, καθώς και στους συμβιβασμούς που αφορούν τις αποζημιώσεις αυτές.

Κατάργηση τέλους χαρτοσήμου επί των συμβάσεων δανείου.

Με τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 20 του Ν. 3227/2004 (ΦΕΚ Α 31/9-2-2004) καταργήθηκε από 6 Φεβρουαρίου 2004 το τέλος χαρτοσήμου που επιβαλλόταν για τις συμβάσεις δανείων που χορηγεί ο Ο.Ε.Κ. στους δικαιούχους του και στους τόκους που απορρέουν από αυτά.

Κατάργηση τέλους χαρτοσήμου επί των καθαρών κερδών των Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.

Με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3296/2004 (ΦΕΚ Α253/14-12-2004) καταργείται από 1/1/2005 το τέλος χαρτοσήμου 1% που επιβαλλόταν στα καθαρά κέρδη των ομόρρυθμων, ετερόρρυθμων και περιορισμένης ευθύνης εταιριών, των κερδοσκοπικών συνεταιρισμών, των κοινοπραξιών, των αστικών εταιριών και κοινωνιών αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση και αφορούν διαχειριστική περίοδο που αρχίζει από 1-1-2005 και μετά.

ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

1. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την κατάθεση διαφόρων εγγράφων, όπως ιδιωτικών συμφωνητικών μίσθωσης ακινήτων ή για την υποβολή δικαιολογητικών ηλεκτροδότησης από τον ιδιοκτήτη;

Για τις συγκεκριμένες ως άνω περιπτώσεις, αρμόδια είναι οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. στην πρώτη περίπτωση και η αρμόδια Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου ιδιοκτήτη, στη δεύτερη περίπτωση.

2. Ποια είναι η διαδικασία έγκρισης ηλεκτροδότησης οικοδομών από τις Δ.Ο.Υ.; Είναι νόμιμη η διαδικασία καταλογισμού ΦΠΑ σε ιδιώτη που κτίζει οικοδομή και δεν καλύπτεται το κόστος οικοδομής με παραστατικά;

Οι φορολογικές διατάξεις περί ηλεκτροδότησης θεσπίστηκαν για την αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής στον κατασκευαστικό τομέα.

Για όλες τις οικοδομές γενικά για τις οποίες ζητείται ηλεκτροδότηση υποβάλλεται σχετική δήλωση (αίτηση) του υπόχρεου ιδιοκτήτη ή της επιχείρησης κατασκευής και πώλησης οικοδομών, στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος τους Δ.Ο.Υ., με όλα τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στοιχεία, έντυπα και πίνακες και θεωρείται άμεσα η υπεύθυνη δήλωση του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη ή χορηγείται η προβλεπόμενη από το άρθρο 35 του ν.2238/1994 βεβαίωση, κατά περίπτωση, εφόσον βεβαίως διαπιστώνεται η πληρότητα του φακέλου και πληρούνται όλες οι σχετικές προϋποθέσεις (σχετ. παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 3052/2002). Ο σχετικός έλεγχος ως προς την κάλυψη του κόστους ανέγερσης και τα οικεία παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά, διενεργείται σε μεταγενέστερο χρόνο σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής υποθέσεων προς έλεγχο που καθορίζονται με την Υπουργική Απόφαση 1112981/2097/Α0012/25-11-05 (με βάση την επιφάνεια του ακινήτου, το έτος χορήγησης της βεβαίωσης ηλεκτροδότησης ή θεώρησης της υπεύθυνης δήλωσης του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη, τον ΑΦΜ του υπόχρεου, κλπ).

Σε περιπτώσεις ηλεκτροδότησης αυθαίρετων οικοδομών, απαιτείται υποχρεωτικά η προσκόμιση των δικαιολογητικών νομιμοποίησης της οικοδομής ή έγκρισης της ηλεκτροδότησης της που εκδίδονται από τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσίες ή αρχές. Ειδικά επί αυθαιρέτων οικοδομών για τις οποίες ζητείται ηλεκτροδότηση βάσει του ν.3212/03 προσκομίζεται απαραίτητα σχετικό έγγραφο - έγκριση από τον αρμόδιο ΟΤΑ.

Ειδικότερα ανά κατηγορία οικοδομών ισχύουν τα εξής:

α) Για οικοδομές για τις οποίες οι οικείες άδειες πολεοδομίας εκδόθηκαν μέχρι 31/12/94, καθώς και για οικοδομές για τις οποίες δεν έχουν εκδοθεί, για οποιοδήποτε λόγο, άδειες πολεοδομίας, ανεξάρτητα από το χρόνο ανέγερσης τους.

Για τις παραπάνω κατηγορίες οικοδομών υπάρχει υποχρέωση για τον ιδιοκτήτη ή την επιχείρηση κατασκευής και πώλησης οικοδομών να αποδώσουν με έκτακτη δήλωση την τυχόν διαφορά ΦΠΑ λόγω μη κάλυψης του κόστους ανέγερσης με αντίστοιχα δικαιολογητικά δαπανών, εντός δύο μηνών από την έγκριση της ηλεκτροδότησης. Υποχρέωση κάλυψης με αντίστοιχα

δικαιολογητικά υπάρχει για οικοδομικές εργασίες που έγιναν από 23/3/90 και μετά.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι το κόστος ανέγερσης της οικοδομής δεν καλύπτεται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και εφόσον για την ακάλυπτη διαφορά δεν έχει αποδοθεί το ποσό ΦΠΑ που αναλογεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, τότε το ποσό αυτό καταλογίζεται με σχετική πράξη σε βάρος του υπόχρεου και επιβάλλονται οι νόμιμες προσαυξήσεις, υπολογιζόμενες από τη λήξη των δύο μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της ηλεκτροδότησης, καθώς και οι λοιπές προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο τρόπος προσδιορισμού του κόστους ανέγερσης της οικοδομής που πρέπει να καλύπτεται από αντίστοιχα δικαιολογητικά δαπανών καθώς και όλες οι σχετικές λεπτομέρειες, προβλέπονται επακριβώς από τις οικείες διατάξεις (άρθρο 8 παρ. 2 ν.1882/90 και 53 ν.2065/92) και τις σχετικές εγκυκλίους.

Για εργασίες που αποδεδειγμένα έγιναν πριν από 23/3/90, δεν αναζητούνται δικαιολογητικά δαπανών.

β) Για οικοδομές για τις οποίες οι άδειες πολεοδομίας εκδόθηκαν από 1/1/95 και μετά.

Για την κατηγορία των οικοδομών αυτών υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από τον ιδιοκτήτη ή την επιχείρηση κατασκευής και πώλησης οικοδομών, μαζί με τη δήλωση (αίτηση) ηλεκτροδότησης, ο τελικός πίνακας ανάλυσης του κόστους κατασκευής στις επί μέρους εργασίες της οικοδομής, με συνημμένη τη δήλωση εργασιών που έγιναν στην οικοδομή και επιπλέον θεωρημένα αντίγραφα του εντύπου υπολογισμού του ελάχιστου κόστους κατασκευής της οικοδομής και του αρχικού πίνακα ανάλυσης κόστους κατασκευής που έχουν κατατεθεί στην Πολεοδομία καθώς και η οικοδομική άδεια με την έγκριση της αρμόδιας πολεοδομίας για ηλεκτροδότηση.

Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστώσει έλλειψη στοιχείων ανέγερσης καταλογίζει στον ιδιώτη ιδιοκτήτη ή στην επιχείρηση κατασκευής και πώλησης οικοδομών πρόστιμο ισόποσο με το ΦΠΑ που αναλογεί στη διαφορά του μη ισοσκελισμένου πίνακα και επ' αυτού 50% επιπλέον πρόστιμο.

Ο τρόπος προσδιορισμού του ελάχιστου κόστους κατασκευής της οικοδομής και οι σχετικές διαδικασίες προβλέπονται από τις διατάξεις της 1137140/2439/ΠΟΛ 1277/5.12.1994 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

3. Ποια είναι η προθεσμία άσκησης προσφυγής;

Η προσφυγή μπορεί να ασκηθεί εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από της επίδοσης των καταλογιστικών πράξεων, εκτός και αν ο νομιμοποιούμενος για την άσκησή της διαμένει στην αλλοδαπή, οπότε η προθεσμία άσκησης της προσφυγής είναι ενενήντα (90) ημέρες.

Ειδικά στις περιπτώσεις που υποβάλλεται ιδιαίτερη αίτηση διοικητικής επίλυσης της διαφοράς και ματαιώνεται η επίλυση ή επιτυγχάνεται μερική μόνο επίλυση αυτής, η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής αναστέλλεται με την υποβολή της αίτησης για διοικητική επίλυση της διαφοράς, μη υπολογιζόμενης της ημέρας υποβολής αυτής και συνεχίζει από την επόμενη εργάσιμη για τις δημόσιες Υπηρεσίες ημέρα της ημέρας υπογραφής της πράξης ματαίωσης ή μερικής επίλυσης της διαφοράς (άρθρο 70, ν.2238/94).

4. Είναι δυνατή η άσκηση περισσότερων προσφυγών κατά της ίδιας πράξης για διαφορετικούς λόγους;

Όχι, για κάθε καταλογιστική πράξη μπορεί να ασκηθεί μία μόνο προσφυγή από τον ίδιο προσφεύγοντα, στην οποία αναφέρονται όλοι οι λόγοι.

Η προσφυγή όμως μπορεί να αφορά ορισμένα σημεία της καταλογιστικής πράξης και όχι το σύνολο της. Αυτό για παράδειγμα μπορεί να συμβεί στην περίπτωση μερικού συμβιβασμού, οπότε αντικείμενο της προσφυγής είναι το μέρος για το οποίο δεν επήλθε συμβιβασμός.

5. Είναι απαιτητό άμεσα το βεβαιωθέν ποσό λόγω προσφυγής ;

Επί μη επίτευξης διοικητικού συμβιβασμού και άσκησης εμπρόθεσμης προσφυγής, τόσο στη φορολογία εισοδήματος και στις λοιπές φορολογίες ή αντικείμενα που παραπέμπουν στις διατάξεις της φορολογίας αυτής (π.χ. πρόστιμα ΚΒΣ), όσο και στο ΦΠΑ, βεβαιώνεται άμεσα ποσοστό 10% του ποσού της καταλογιστικής πράξης, το οποίο και είναι εφάπαξ καταβλητέο μέχρι το τέλος του επόμενου από τη βεβαίωση μήνα.

Ειδικά επί προσωρινού ελέγχου παρακρατουμένων φόρων και ΦΠΑ, είναι εφάπαξ καταβλητέο ολόκληρο το ποσό της καταλογιστικής πράξης μέχρι το τέλος του επόμενου από τη βεβαίωση μήνα, ανεξάρτητα από την άσκηση ή μη προσφυγής.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής, σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον ΚΕΔΕ ταμειακές προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής ανά μήνα καθυστέρησης.

6. Είναι δυνατόν με το ίδιο δικόγραφο της προσφυγής ο προσφεύγων να στραφεί και κατά άλλων πράξεων και κατά ποίων ;

Για κάθε καταλογιστική πράξη μη συναφή (μη άμεσα συναρτώμενη) με άλλη, πρέπει να ασκείται ιδιαίτερη προσφυγή.

7. Ποια η προθεσμία συμβιβασμού για τα πρόστιμα του Κ.Β.Σ. και σε πόσες δόσεις καταβάλλονται;

α) Η συζήτηση για τη διοικητική επίλυση της διαφοράς (διοικητικός συμβιβασμός) γίνεται σε ημερομηνία που ορίζεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που εξέδωσε την πράξη. Το σχετικό όμως αίτημα για την επίλυση της διαφοράς, υποβάλλεται από το φορολογούμενο εντός συγκεκριμένης προθεσμίας και ειδικότερα εντός της προθεσμίας που ορίζεται για την άσκηση προσφυγής. Δικαστικός συμβιβασμός επίσης μπορεί να ενεργείται ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και σε κάθε στάση της δίκης, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της υπόθεσης.

β) Για να συντελεστεί διοικητικός ή δικαστικός συμβιβασμός πρέπει σε κάθε περίπτωση να καταβληθεί άμεσα το 1/5 του βάσει συμβιβασμού ποσού ή το αργότερο εντός των δύο (2) επόμενων εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία συμβιβασμού. Το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται σε έξι ίσες μηνιαίες δόσεις με τον περιορισμό ότι κάθε δόση δε μπορεί να είναι μικρότερη των 300 ευρώ, εκτός της τελευταίας. Σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής παρέχεται έκπτωση 5%.

γ) Επί συμβιβασμού στο πλαίσιο ειδικού τρόπου περαίωσης υποθέσεων ισχύει το εκάστοτε ισχύον ειδικό καθεστώς. Ειδικά επί υποθέσεων που ελέγχονται με την Υπουργική Απόφαση 1021681/1120/ΔΕ-Α'/ΠΟΛ.1037/05, προβλέπεται, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, η καταβολή σε 18 ή 24 ίσες μηνιαίες δόσεις, με τον περιορισμό ότι κάθε δόση δε μπορεί να είναι μικρότερη των 300 ευρώ, εκτός της τελευταίας.

ΘΕΜΑΤΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

1. Ποιος ο ρόλος του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου;

Ο Α.Φ.Μ είναι ένας και μοναδικός αριθμός που αποδίδεται σε κάθε συναλλασσόμενο με το Υπουργείο Οικονομικών και με τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και τον ταυτοποιεί μοναδικά με βάση τα ατομικά του στοιχεία. Ο Α.Φ.Μ χρησιμοποιείται σε κάθε συναλλασσόμενο με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, όπου απαιτείται από τη νομοθεσία.

2. Ο εννιαψήφιος Α.Φ.Μ

Ορίζεται ο νέος εννιαψήφιος αντί του οκταψήφιου που ίσχυε μέχρι 31-12-1998. Το πρώτο ψηφίο του εννιαψήφιου Α.Φ.Μ είναι για τα μεν φυσικά πρόσωπα το 1 ή 2 ή 3 ή 4 και για τα δε νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων είναι το 7 ή 8 ή 9. Ειδικά για τα νομικά πρόσωπα δεν γίνεται διάκριση της νομικής τους μορφής ή του κερδοσκοπικού τους χαρακτήρα από τον Α.Φ.Μ αλλά χορηγείται με σειρά. Στους παλαιούς οκταψήφιους έχει προστεθεί το 0 (μηδέν).

3. Ποιοι υποχρεώνονται και ποιοι δικαιούνται να έχουν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου ;

Υποχρέωση να αποκτήσουν Α.Φ.Μ έχουν τα ημεδαπά και αλλοδαπά πρόσωπα που:

- α)** Είναι ή πρόκειται να γίνουν επιτηδευματίες.
- β)** Είναι υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος.
- γ)** Αποκτούν περιουσιακά στοιχεία που προσδιορίζουν τεκμήριο (όπως Ε.Ι.Χ, μοτοσικλέτα >50cc, σκάφος αναψυχής, αεροπλάνο, ελικόπτερο, κ.λ.π καθώς και απόκτησης άδειας οδήγησης αυτών).
- δ)** Ζητούν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις από τις Δ.Ο.Υ .
- ε)** Πρέπει να υποβάλουν δηλώσεις Κεφαλαίου (λόγω απόκτησης περιουσιακών στοιχείων)
- στ)** Είναι εκπρόσωποι φορολογούμενων και διενεργούν πράξεις φορολογικού ενδιαφέροντος αντ'αυτών (κηδεμόνας σχολάζουσας κληρονομιάς, εκκαθαριστής, φορολογικός αντιπρόσωπος κλπ)

Δικαίωμα να αποκτήσουν Α.Φ.Μ έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά που κατοικούν στην Ελλάδα.

4. Τι έντυπα χρειάζονται για την χορήγηση Α.Φ.Μ;

Το έντυπο «ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ» Μ1 και το έντυπο «ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ» Μ7 (Για την περίπτωση που πρέπει να δηλωθεί η σχέση του π.χ. εξουσιοδοτημένου, ασκούντος γονικής μέριμνας).

5. Που, πως και πότε μπορούν να δηλώνονται οι μεταβολές στοιχείων μητρώο;

Η γνωστοποίηση των μεταβολών γίνεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ (για τον μη επιτηδευματία φορολογούμενο στη Δ.Ο.Υ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η κατοικία του, ενώ για τον επιτηδευματία φορολογούμενο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ της επιχείρησης).

6. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για τη χορήγηση ΑΦΜ σε διάφορες κατηγορίες επαγγελματιών;

Η χορήγηση ΑΦΜ είναι ενιαία για όλα τα φυσικά πρόσωπα, δε γίνεται διάκριση αυτών ανάλογα με το επάγγελμά τους. Απαραίτητο στοιχείο αποτελεί το δελτίο ταυτότητας (αστυνομική, πολεμικού ναυτικού, πολεμικής αεροπορίας κ.λ.π.)

Η χορήγηση ΑΦΜ στα μη φυσικά πρόσωπα διενεργείται με τις διαδικασίες της έναρξης εργασιών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναφέρονται παρακάτω.

7. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για τη χορήγηση ΑΦΜ σε αλλοδαπούς;

Το διαβατήριό τους και στην περίπτωση που τα στοιχεία τους δεν έχουν γραφεί με λατινικούς χαρακτήρες κατατίθεται φωτοτυπία του διαβατηρίου μεταφρασμένη επίσημα στην ελληνική γλώσσα.

Εφόσον οι αλλοδαποί είναι κάτοικοι Ελλάδος προσκομίζεται και η άδεια παραμονής τους.

8. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για τη λήψη ΑΦΜ από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες;

Το δελτίο ταυτότητά τους, αν η δήλωση για την απόδοση ΑΦΜ κατατίθεται από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, υποβάλλεται η σχετική εξουσιοδότηση και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας.

9. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για την λήψη Α.Φ.Μ από νομικά πρόσωπα;

Τα νομικά πρόσωπα και οι ενώσεις προσώπων για την απόδοση Α.Φ.Μ υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χορήγηση βεβαίωσης έναρξης εργασιών, τα οποία αναλύονται παρακάτω.

10. Εάν όλοι πρέπει να έχουν ΑΦΜ;

Υποχρεούνται να έχουν ΑΦΜ, όλοι όσοι συναλλάσσονται με τις Δ.Ο.Υ.

11. Ποιες οι συνέπειες της ύπαρξης διπλού ΑΦΜ;

Επιβάλλονται τα πρόστιμα των διατάξεων του άρθρου 4 του ν. 2523/97 όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις της παρ. 3β του άρθρου 21 του ν. 2948/2001 σύμφωνα με τις οποίες, όποιος κατέχει και χρησιμοποιεί περισσότερους από ένα ΑΦΜ υπόκειται σε πρόστιμο που ορίζεται σε τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια (4.400) ευρώ.

12. Εάν ο ΑΦΜ μετά τη διακοπή εργασιών μιας επιχείρησης συνεχίζει να υφίσταται ή όχι;

Μετά τη διακοπή εργασιών ατομικής επιχείρησης ο ΑΦΜ του φυσικού προσώπου εξακολουθεί να υφίσταται για τις προσωπικές του συναλλαγές ενώ στην περίπτωση διακοπής εργασιών νομικού προσώπου ο ΑΦΜ παύει να υφίσταται.

13. Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ για την απόδοση του Α.Φ.Μ;

Για τα φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες μισθωτούς, συνταξιούχους η Δ.Ο.Υ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η διεύθυνση της κατοικίας τους.

Για τα φυσικά πρόσωπα επιτηδευματίες η Δ.Ο.Υ στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η διεύθυνση της έδρας του επιτηδεύματος. Για τα νομικά πρόσωπα και τις ενώσεις προσώπων η Δ.Ο.Υ της έδρας τους. Για τις υπό ίδρυση επιχειρήσεις αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι αυτή της έδρας ή της κατοικίας του ιδρυτή .

Για τα φυσικά πρόσωπα που είναι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού, Έλληνες ή αλλοδαποί που αποκτούν στην Ελλάδα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία ή εισοδήματα τα οποία όμως δεν προέρχονται από άσκηση επιτηδεύματος στην Ελλάδα αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι η Δ.Ο.Υ κατοίκων εξωτερικού.

Για τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν σε ημεδαπά νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων είναι η Δ.Ο.Υ του νόμιμου εκπροσώπου τους στη Ελλάδα.

Για τα αλλοδαπά πρόσωπα που ζητούν να ιδρύσουν υποκατάστημα ή γραφείο είναι η Δ.Ο.Υ της έδρας ή του υποκαταστήματος ή του γραφείου .

Για τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία ζητούν την επιστροφή φόρου εισοδήματος, κατ' αποφυγήν σύμβασης αποφυγής διπλής φορολογίας αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι αυτή που διενεργεί την επιστροφή φόρου για πρώτη φορά.

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αποκτούν ακίνητα στη Ελλάδα είναι η Δ.Ο.Υ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται το ακίνητο.

14. Ποια δικαιολογητικά και ποια έντυπα δηλώσεων απαιτούνται για έναρξη επαγγέλματος;

A) Ατομική Επιχείρηση

Αστυνομική ταυτότητα.

Τίτλος κυριότητας ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρηση χώρου για κάθε επαγγελματική εγκατάσταση.

Βεβαίωση εγγραφής ή απαλλαγής από αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, ΙΚΑ, κλπ.)

Βεβαίωση ελέγχου της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου των φυσικών προσώπων από το οικείο Επιμελητήριο, όπου απαιτείται από σχετικές διατάξεις. Εξουσιοδότηση του υπόχρεου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του σε περίπτωση που οι δηλώσεις υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της αστυνομικής ταυτότητας, υποβάλλονται υποχρεωτικά στη Δ.Ο.Υ.

Τα αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα υπήκοοι χωρών εκτός Ε.Ε. εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών, υποβάλλουν στη Δ.Ο.Υ. και άδεια διαμονής για εργασία στην Ελλάδα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

Έντυπα που απαιτούνται

α) Με την προϋπόθεση ότι ήδη υπάρχει Α.Φ.Μ από άλλη αιτία.

Το έντυπο M2* Δήλωση Έναρξης /Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου.

Κατά περίπτωση οι δηλώσεις :*M6, M10, M11, M12.Όπου:

M6* Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης :Αυτή υποβάλλεται όταν δεν επαρκεί χώρος για την περιγραφή των δραστηριοτήτων στα έντυπο M2*

M10* Δήλωση εγκατάστασης εσωτερικού :Εφόσον δηλώνει και εγκατάσταση στο εσωτερικό της χώρας.

M11* Δήλωση εγκατάστασης εξωτερικού: Για να δηλωθούν εγκαταστάσεις στο εξωτερικό.

M12* Δήλωση πωλήσεων από απόσταση : Εφόσον πραγματοποιούνται πωλήσεις από την Ελλάδα προς άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε και φορολογούνται στο άλλο κράτος – μέλος .

β) Εάν δεν διαθέτει Α.Φ.Μ ή έχουν μεταβληθεί κάποια απ' τα ατομικά στοιχεία, όπως ο αριθμός της Α.Τ τότε συμπληρώνονται και τα παρακάτω έντυπα:

M1* Δήλωση απόδοσης Α.Φ.Μ /Μεταβολής ατομικών στοιχείων: Όπου δηλώνεται η σχέση του/της συζύγου, του εκπροσώπου κ.α

M7* Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου: Όπου δηλώνονται τα στοιχεία των σχετιζόμενων Α.Φ.Μ.

Μέσα σε 3 ημέρες, η Δ.Ο.Υ μετά τον έλεγχο των στοιχείων της ταυτότητας αλλά και την ύπαρξη του επαγγελματικού χώρου (αυτοψία) χορηγεί τη βεβαίωση έναρξης εργασιών της επιχείρησης.

B) Προσωπικές Εταιρείες (Ο.Ε. – Ε.Ε.)

Καταστατικό δημοσιευμένο στο οικείο Πρωτοδικείο.

Τίτλος κυριότητας ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χώρου για κάθε επαγγελματική εγκατάσταση.

Βεβαίωση εγγραφής ή απαλλαγής των μελών από αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, ΙΚΑ κλπ.)

Εξουσιοδότηση του υπόχρεου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του σε περίπτωση που οι δηλώσεις και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο.

ΑΦΜ των μελών της Ο.Ε. και Ε.Ε. (φυσικών και νομικών προσώπων).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά στη Δ.Ο.Υ.

Τα αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα υπήκοοι χωρών εκτός Ε.Ε. εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών, υποβάλλουν στη Δ.Ο.Υ. και άδεια διαμονής για εργασία στην Ελλάδα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

Έντυπα που απαιτούνται

Οι εκπρόσωποι των Ο.Ε και Ε.Ε υποβάλλουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ εντός 30 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης του καταστατικού τους τα έντυπα:

M3* Δήλωση έναρξης / μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου.

M7* Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου (δηλώνονται ο διαχειριστής, καθώς και οι σχέσεις της Ο.Ε και Ε.Ε με αλλά φυσικά ή νομικά ή ενώσεις προσώπων που απορρέουν από την επιχειρηματική τους δραστηριότητα).

M8* Δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου (δηλώνονται τα μέλη της Ο.Ε και Ε.Ε το είδος και το ποσοστό συμμετοχής τους).

Κατά περίπτωση χρησιμοποιούνται τα έντυπα:

M10 Δήλωση εγκατάστασης εσωτερικού.

M11 Δήλωση εγκατάστασης εξωτερικού.

M12 Δήλωση πωλήσεων από απόσταση.

Η Δ.Ο.Υ αφού ελέγξει τις υποβαλλόμενες δηλώσεις και τα δικαιολογητικά καθώς και τον επαγγελματικό χώρο (αυτοψία), χορηγεί εντός 3 ημερών τη βεβαίωση έναρξης εργασιών της επιχείρησης .

Γ) Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)

Καταστατικό.

Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) ή το ΤΑΠΕΤ εάν δεν έχει τυπωθεί το ΦΕΚ και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ότι θα προσκομισθεί το ΦΕΚ μετά την κυκλοφορία του.

Τίτλος κυριότητας ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χώρου για κάθε επαγγελματική εγκατάσταση.

Βεβαίωση εγγραφής ή απαλλαγής των μελών από αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, ΙΚΑ κλπ.)

Εξουσιοδότηση του διαχειριστή, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του σε περίπτωση που οι δηλώσεις υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά στη Δ.Ο.Υ.

Τα αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα που είναι υπήκοοι χωρών εκτός Ε.Ε. και ορίζονται ως διαχειριστές στην ΕΠΕ υποβάλλουν στη Δ.Ο.Υ. άδεια διαμονής για εργασία στην Ελλάδα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

Έντυπα που απαιτούνται

Οι διαχειριστές των Ε.Π.Ε υποβάλλουν υποχρεωτικά στη Δ.Ο.Υ της έδρας της, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης του καταστατικού της στο ΦΕΚ, τα ίδια ακριβώς έντυπα που δηλώνουν οι Ο.Ε και ΕΠΕ.

Μέσα σε 3 ημέρες, η Δ.Ο.Υ αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά, τις δηλώσεις και την ύπαρξη επαγγελματικού χώρου (αυτοψία) χορηγεί την βεβαίωση έναρξης εργασιών της ΕΠΕ.

Δ) Ανώνυμη Εταιρεία

Καταστατικό.

Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) ή το ΤΑΠΕΤ εάν δεν έχει τυπωθεί το ΦΕΚ και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον

εκπρόσωπο της εταιρείας ότι θα προσκομισθεί το ΦΕΚ μετά την κυκλοφορία του.

Ανακοίνωση εγκριτικής απόφασης οικείας Νομαρχίας.

Τίτλος κυριότητας ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χώρου για κάθε επαγγελματική εγκατάσταση.

Βεβαίωση εγγραφής ή απαλλαγής των μελών του ΔΣ από αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, ΙΚΑ κλπ.)

Εξουσιοδότηση του εκπροσώπου, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του σε περίπτωση που οι δηλώσεις υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά στη Δ.Ο.Υ.

Έντυπα που απαιτούνται

Ο εκπρόσωπος της ΑΕ υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ εντός 30 ημερών από την ημερομηνία καταχώρησης στο μητρώο ΑΕ, που τηρείται στην υπηρεσία εμπορίου της Νομαρχίας, τα έντυπα είναι:

M3* Δήλωση έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου

M7* Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου (υποβάλλεται για να δηλωθούν τα μέλη του Δ.Σ και η θέση που κατέχουν, καθώς και κάθε άλλη σχέση της ΑΕ με φυσικά ή νομικά πρόσωπα).

Και κατά περίπτωση τα έντυπα: M6, M10, M11, M12.

Μέσα σε 3 ημέρες η Δ.Ο.Υ αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά, τις δηλώσεις και την ύπαρξη επαγγελματικού χώρου (αυτοψία) χορηγεί τη βεβαίωση έναρξης εργασιών της ΑΕ.

15. Ποια δικαιολογητικά χρειάζονται για την διακοπή εργασιών;

Για τα φυσικά πρόσωπα χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν υπάρχουν αποθέματα στην επιχείρηση, πάγια ή εμπορεύσιμα και τα Βιβλία και Στοιχεία για ακύρωση.

Για τα νομικά πρόσωπα χρειάζονται το καταστατικό λύσης των εταιρειών ή Ισολογισμός Εκκαθάρισης κατά περίπτωση, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν υφίσταται αποθέματα της επιχείρησης πάγια ή εμπορεύσιμα και τα Βιβλία και Στοιχεία του ΚΒΣ για ακύρωση.

16. Ποια έντυπα δηλώσεων χρειάζονται για την διακοπή των εργασιών;

Για τα φυσικά πρόσωπα χρειάζονται το M4* Δήλωση Διακοπής Εργασιών και το M7* Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου(δηλώνονται σχέσεις όταν αιτία διακοπής είναι συγχώνευση, επαχθής αιτία κ.λ.π)

Για τα νομικά πρόσωπα χρειάζονται το M4* Δήλωση Διακοπής Εργασιών και κατά περίπτωση το M7* Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου

(δηλώνονται σχέσεις ανάλογα με την αιτία διακοπής όπως συγχώνευση, μετατροπή κ.α)

17. Πότε είναι εκπρόθεσμη η έναρξη ή η διακοπή δραστηριότητας και ποιες οι συνέπειες;

Κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ή Ένωση Προσώπων όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 3 του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 2859/2000) όπως ισχύει, υποχρεούται να υποβάλλει στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. δήλωση έναρξης εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 36 του Κώδικα Φ.Π.Α. πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στα πλαίσια της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Ειδικά τα Νομικά Πρόσωπα και οι Ενώσεις Προσώπων υποβάλλουν τη δήλωση έναρξης εργασιών εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης του καταστατικού ή την ημερομηνία σύστασης στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται δημοσίευση.

Η δήλωση διακοπής εργασιών υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. για μεν τα Φυσικά Πρόσωπα εντός 10 ημερών από την οριστική παύση των εργασιών τους για δε τα Νομικά Πρόσωπα και τις Ενώσεις Προσώπων εντός 30 ημερών από τη νόμιμη λύση τους.

Η πέραν των ανωτέρω προθεσμιών υποβολή δήλωσης έναρξης ή διακοπής εργασιών, θεωρείται εκπρόθεσμη και επιβάλλονται πρόστιμα από εκατόν δέκα επτά (117) έως χίλια εκατόν εβδομήντα (1.170) Ευρώ όπως ορίζονται με τις διατάξεις της παρ. 3α του άρθρου 21 του ν. 2948/2001.

18. Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για τη διακοπή εργασιών λόγω θανάτου φυσικού προσώπου;

Ληξιαρχική πράξη θανάτου.

Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών.

Βεβαίωση περί μη δημοσίευσης διαθήκης ή αποδεικτικό δημοσίευσης εφόσον υπάρχει διαθήκη και αντίγραφο αυτής.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά στη Δ.Ο.Υ.

19. Πότε αποκτά νομική προσωπικότητα η Ε.Π.Ε. (μετά την υποβολή του καταστατικού στο Πρωτοδικείο ή μετά τη δημοσίευση στο ΦΕΚ) ;

Με τη δημοσίευση στο ΦΕΚ.

20. Δήλωση έναρξης εργασιών και χρόνος νόμιμης σύστασης των νομικών προσώπων.

Για τα νομικά πρόσωπα η δήλωση έναρξης εργασιών μπορεί να υποβληθεί χωρίς την επιβολή κυρώσεων μέσα σε 30 ημέρες από την νόμιμη σύσταση τους με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν πραγματοποιηθεί στο μεταξύ καμία συναλλαγή.

Ειδικότερα χρόνος νόμιμης σύστασης είναι:

α) Προκειμένου για ΟΕ και ΕΕ είναι η ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης του καταστατικού τους στο οικείο βιβλίο του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

β) Προκειμένου για ΕΠΕ η ημερομηνία δημοσίευσης στην ΦΕΚ τεύχος Α.Ε και ΕΠΕ της ανακοίνωσης για την καταχώρηση στο μητρώο ΕΠΕ του καταστατικού της.

γ) Και τέλος για τις ΑΕ η ημερομηνία καταχώρησης στο μητρώο ΑΕ της διοικητικής απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας και έγκριση του καταστατικού της, που τηρείται στην Υπηρεσία Εμπορίου της Νομαρχίας.

21. Σε ποιες πράξεις ή συναλλαγές αναγράφεται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ;

α) Σε όλες τις φορολογικές δηλώσεις.

β) Στα φορολογικά στοιχεία, στις συγκεντρωτικές καταστάσεις και τα ισοζύγια, όπως ορίζεται κατά περίπτωση από τις εκάστοτε διατάξεις του Κ.Β.Σ.

γ) Στα συμφωνητικά σύστασης των νομικών προσώπων ή ενώσεων προσώπων.

δ) Στις τελωνειακές διασαφήσεις για την εισαγωγή ή εξαγωγής αγαθών τόσο από ιδιώτες όσο και από επιχειρήσεις που έχουν κατοικία ή έδρα στην Ελλάδα.

ε) Στους χρηματικούς καταλόγους, που διαβάζονται για βεβαίωση στις Δ.Ο.Υ είτε από τα ίδια τα τμήματα της Δ.Ο.Υ, είτε από άλλες Δ.Ο.Υ ή Τελωνεία, είτε από οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, για όλους τους υπόχρεους – οφειλέτες.

στ) Στα πιστοποιητικά που χορηγούνται για περιουσιακή κατάσταση ή δήλωση εισοδημάτων π.χ. πιστοποιητικά για φορολογία εισοδήματος ή φορολογία κεφαλαίου.

ζ) Στα αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο που εκδίδονται σύμφωνα με την απόφαση Υπουργού Οικονομικών.

η) Στις όποιες μορφής συμβολαιογραφικές πράξεις. Οι συμβολαιογράφοι υποχρεώνονται να αναγράφουν τον Α.Φ.Μ των συμβαλλομένων σε συμβόλαια που συντάσσουν και αφορούν μεταβίβαση με οποιαδήποτε αιτία (δωρεά, γονική παροχή, αγορά, ανταλλαγή κ.α.) ακινήτου ή εμπράγματος επί ακινήτου δικαιώματος.

θ) Οι Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, υποχρεώνονται να αναγράφουν στα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που εκδίδουν, των Α.Φ.Μ. όλων των δικαιούχων είσπραξης χρηματικών απαιτήσεων κατά του Δημοσίου.

ι) Οι υπηρεσίες που εκδίδουν άδειες ικανότητας οδήγησης και κυκλοφορίας παντός τύπου οχήματος και σκαφών.

κ)Στις καταστάσεις εργοδοτικών εισφορών. Οι εργοδότες υποχρεώνονται να αναγράφουν στις καταστάσεις που υποβάλλουν σε ασφαλιστικούς οργανισμούς το δικό τους Α.Φ.Μ και των ασφαλισμένων.

λ)Οι Ασφαλιστικοί φορείς σε όλα τα βιβλιάρια ασφάλισης που εκδίδουν υποχρεώνονται να αναγράφουν τον Α.Φ.Μ του ασφαλισμένου.

μ)Στα ατομικά φύλλα έκπτωσης για όλους τους δικαιούχους έκπτωση και επιστροφής βεβαιωθέντων χρεών, που εκκαθαρίζονται από τις Δ.Ο.Υ

22. Απενεργοποίηση ΑΦΜ

Σε κάποιες περιπτώσεις έχουν αποδοθεί από τις περισσότεροι του ενός ΑΦΜ σε φυσικά και νομικά πρόσωπα. Για την απενεργοποίηση των παραπάνω ΑΦΜ απαιτείται να κληθεί ο υπόχρεος και να συμπληρώσει τη δήλωση **M13*** **Δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ**. Ο μοναδικός ΑΦΜ που θα παραμείνει τελικά με τα στοιχεία του υπόχρεου, επιλέγεται από τη Δ.Ο.Υ. Για την επιλογή αυτή πρέπει να ληφθεί υπόψη ποιος ΑΦΜ χρησιμοποιείται.

23. Ποια είναι η έννοια των προσωρινών ΑΦΜ;

Προσωρινοί ΑΦΜ έχουν αποδοθεί μόνο από τις μηχανογραφημένες Δ.Ο.Υ, για την βεβαίωση οφειλών σε υπόχρεους, που είτε δεν είχαν πλήρη στοιχεία είτε είχαν μεν πλήρη στοιχεία ταυτότητας, αλλά μέχρι σήμερα δεν υπήρχε η υποχρέωση της απόδοσης σ' αυτούς ΑΦΜ, σύμφωνα με το άρθρο 2 της απόφασης. Υπάρχει περίπτωση να έχει αποδοθεί προσωρινοί ΑΦΜ και σε αυτούς που διέθεταν πραγματικό ΑΦΜ. Οι προσωρινοί ΑΦΜ δεν είναι πραγματικοί, αλλά εισάχθηκαν μόνο για την διαχείριση της συγκεκριμένης οφειλής στη συγκεκριμένη Δ.Ο.Υ που τον απέδωσε.

Οι ΑΦΜ αυτοί δεν ελέγχονται από την Κεντρική Βάση Δεδομένων του ΚΕ.ΠΥ.Ο και επομένως είναι άγνωστοι για τις άλλες Δ.Ο.Υ και μη ελεγχόμενοι. Για την απενεργοποίηση του προσωρινού ΑΦΜ πρέπει να κληθεί ο υπόχρεος – οφειλέτης από την Δ.Ο.Υ να συμπληρώσει και να υποβάλλει το έντυπο M13* **Δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ** και να του αποδοθεί πραγματικός ΑΦΜ.

24. Αυτοψία από τη Δ.ΟΥ

Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ υποχρεούται, με την υποβολή της έναρξης ή μεταβολής εργασιών και σε κάθε περίπτωση αλλαγής επαγγελματικής εγκατάστασης, να εκδίδει εντολή ελέγχου για την διαπίστωση της ύπαρξης ή μη της δηλούμενης από την επιχείρηση επάγγελμα εγκατάστασης.

Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μέσα σε τρεις εργάσιμες ημέρες, εκτός και εάν αντικειμενικά δυσχερείς συνθήκες δεν το επιτρέπουν, την ημερομηνία υποβολής

της δήλωσης έναρξης ή μεταβολής, με τη συμπλήρωση του έντυπου **Ειδική Έκθεση Αυτοψίας** . Στις περιπτώσεις που αρμόδια Δ.Ο.Υ για τη διαπίστωση της ύπαρξης ή μη επαγγελματικής εγκατάστασης είναι άλλη από αυτή στην οποία υποβάλλονται οι δηλώσεις έναρξης – μεταβολής, τότε τον έλεγχο αυτό διενεργεί η Δ.Ο.Υ της επαγγελματικής εγκατάστασης.

Η βεβαίωση της έναρξης ή μεταβολής εργασιών δύναται να χορηγείται κατ' εξαίρεση χωρίς διενέργεια αυτοψίας, μόνο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ.

Η ειδική έκθεση αυτοψίας, που θεωρείται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ ή η απόφαση του Προϊσταμένου για τη μη διενέργεια απόφασης επισυνάπτεται στη δήλωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών και αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο για τη χορήγηση της βεβαίωσης ή μεταβολής εργασιών.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Κώδικας Φορολογίας, Παναγιώτης Καραλής, Εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη
2. Ερμηνεία Διατάξεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, Εκδόσεις Σάκκουλα 2000
3. Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος Στάγγελ Χρήστος, Εκδόσεις Φορολογιστική.
4. Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων, Σταματόπουλος.
5. Κώδικας Φορολογίας Κληρονομιών-Δωρεών-Γονικών Παροχών-Προϊκών-Κερδών από λαχεία (Ν. 2961/2001, ΦΕΚ. Α΄ 266/22-11-2001) Παναγιώτης Καραλής

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

1. Φορολογική Επιθεώρηση
2. Ο Λογιστής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ INTERNET

www.forologika.gr

www.e-forologia.gr

www.gus.gr

www.pandektis.gr

www.gsis.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
 Οικονομικό έτος
 Μήνας 200.....

Δήλωσης
 Αριθ. Φακέλου

ΔΗΛΩΣΗ*

Απόδοσης φόρου εισοδήματος, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ στις αποζημιώσεις των απολυομένων ή των εξερχομένων της υπηρεσίας μισθωτών κτλ (παράγραφος 1 άρθρου 14 ν.2238/1994)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥ	Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία	Όνομα πατέρα/συζύγου
	Τίτλος	Είδος επιχείρησης
	Δ/νση επιχείρησης - Τηλ.	Δ/νση κατοικίας - Τηλ.
	Αριθ. Αστ. Ταυτότητας	Αριθμός φορολ. Μητρώου

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΚΩΔ	Κατηγορία Δικαιούχων	Αριθμός	Σύνολο Αποζημιώσεων	Σύνολο Απαλλασσόμενων ποσών	Υπόλοιπο	Ποσά που έχουν παρακρατηθεί					
						ΦΟΡΟΥ	ΧΑΡΤΟΣΗΜ.	ΕΙΣΦ. ΟΓΑ-ΧΑΡΤ.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
1	Υπάλληλοι										
2	Εργάτες										
3	Λοιποί										
4	Άθροισμα										
5	Πρόσθετος φόρος λόγω εκπροθέσμου										
6	Πρόστιμο χαρτοσήμου λόγω εκπροθέσμου										
7	Σύνολο										
Βεβαιώνω υπεύθυνα και με επίγνωση των συνεπειών του νόμου την ακρίβεια της παρούσας δήλωσης. 200..... (Τόπος) Ο ΔΗΛΩΝ (ημερομηνία)						Συνολικό ποσό για πληρωμή					

Η δήλωση υποβλήθηκε εμπρόθεσμα/εκπρόθεσμα στις 200..... Ο Παραλαβών	ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΠΟΣΟ (Αριθμ.) Αριθ. Τριπλότυπο Χρονολ. Ο επιμελητής της Είσπραξης	ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΠΟΣΟ (Αριθμ.) Αριθ. Χρημ. Καταλ. Χρον. Βεβαιωσ. Ο Βεβαιώσας
--	--	--

* Σημείωση: Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μέσα στον επόμενο από την παρακράτηση μήνα για να αποδοθούν τα ποσά του φόρου και των τελών που παρακρατήθηκαν.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕ-ΝΟ ΠΟΣΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟ-ΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ	ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΙ		
	Όνοματεπώνυμο - Όνομα πατέρα/συζύγου	Διεύθυνση κατοικίας Πόλη, οδός, αριθ. ΤΑΧ.ΚΩΔ.				ΦΟΡΟΣ	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΟΓΑ-ΧΑΡΤΟΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
Άθροισμα μεταφερόμενο στην πρώτη σελίδα								

ΔΗΛΩΣΗ

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Ημ/νία Μεταβολής:

Φύλο Α Θ

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

ΑΦΜ που διατηρείται:

α	<input style="border: 1px dashed black;" type="text"/>	Α.Φ.Μ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Δ.Ο.Υ.: <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Επώνυμο Α'	Επώνυμο Β'	Επώνυμο Πατέρα	Όνομα
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Επώνυμο Μητέρας	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Ημερομηνία Γέννησης	Χώρα Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό	
	<input type="text"/>			

β	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Είδος	Αριθμός	Ημ/νία Έκδοσης	Εκδούσα Αρχή

ΑΦΜ που απενεργοποιείται:

α1	<input style="border: 1px dashed black;" type="text"/>	Α.Φ.Μ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Επώνυμο Α'	Επώνυμο Β'	Όνομα	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Επώνυμο Πατέρα	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Επώνυμο Μητέρας	Χώρα Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό	
	<input type="text"/>			


β1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Είδος	Αριθμός	Ημ/νία Έκδοσης	Εκδούσα Αρχή

<input style="border: 1px dashed black;" type="text"/> Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης	<input style="border: 1px dashed black;" type="text"/> Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης	<input style="border: 1px dashed black;" type="text"/> Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης
<input type="checkbox"/> Ο Υπάλληλος <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ο Δηλών <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ο Παραλαβών <input type="text"/>

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ13 της Δήλωσης Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ. Συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, συμπληρώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο προς απενεργοποίηση Α.Μ.Φ.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται ή δήλωση. Διαγραμμίζεται ανάλογα με Χ η ένδειξη "Φύλο". Στην ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται η ημερομηνία της Απενεργοποίησης.

Α.Φ.Μ. που διατηρείται:

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στην ένδειξη "Α.Φ.Μ." Αναγράφεται στο 8-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο ο Α.Φ.Μ. ο οποίος πρόκειται να διατηρηθεί, ενώ στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." η Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο Α.Φ.Μ. που θα διατηρηθεί. Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" συμπληρώνονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΤ	Αστυνομικές Ταυτότητες	Λ	Ταυτότητες Λιμενικού Σώματος
ΕΣ	Ταυτότητες Ελληνικού Στρατού	ΠΣ	Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος
Π.Ν.	Ταυτότητες Πολεμικού Ναυτικού	ΔΙ	Διαβατήρια
Π.Α.	Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας	ΚΑ	Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών
ΕΑ	Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας	ΧΤ	Χωρίς Ταυτότητα (μόνον για ανήλικους)

Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Α.Φ.Μ. που απενεργοποιείται:

Οι ενδείξεις των πινάκων α και β συμπληρώνονται ακριβώς όπως ο παραπάνω α και β αντίστοιχα.

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

ΔΗΛΩΣΗ

ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΕΝΑΡΞΗ

ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΔΙΑΚΟΠΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ

Υποχρεωτικά

Προαιρετικά

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΟΧΙ

ΝΑΙ



ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξης

Μεταβολής

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα

Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης


Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (M12)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και των Πωλήσεων από Απόσταση, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγώνια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
 - I. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ
 - II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιώνανάλογα δε με το αν συνουβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνουβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ" και "ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε Πωλήσεις που διενεργεί από Απόσταση (Φορολόγηση Παραδόσεων Αγαθών σε Κράτος - Μέλος της Ε.Ε. - άρθρο 15 Ν.1642/1986), εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (M12)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

1. Στο 9 - ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από τη νένηδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που η δήλωση ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και ΟΧΙ όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Όνομα τεπώνυμο / Επωνυμία" του Φορολογούμενου

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Πωλήσεων από Απόσταση

1. Στην ένδειξη "ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ" συμπληρώνεται το Όνομα του Κράτους - Μέλους της Ε.Ε. στο οποίο θα γίνεται η Φορολόγηση των Πωλήσεων από Απόσταση.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με το παρόρα η δήλωση των συναλλαγών με το συγκεκριμένο Κράτος - Μέλος της Ε.Ε. (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή).
3. Στην ένδειξη "ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ" διαγραμμίζονται ανάλογα οι επιλογές "Υποχρεωτικά" ή "Προαιρετικά" σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 1642/άρθρο 15.


ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (M12)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών - (M)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (M12)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (M12)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(M11)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο το Φορολογούμενου όσο και της Εγκατάστασής του στο εξωτερικό, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας για τη νύδα της επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
 - I. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ
 - II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιώνανάλογα δε με το αν συνουβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνουβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ" και "ΜΕΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στο χέρι όπου αφορούν σε εγκατάστασή του στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(M11)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

1. Στο 9-ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που η δήλωση ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και ΟΧΙ όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία" του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία της Εγκατάστασης Εξωτερικού.

1. Στο 16-ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ" συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην εγκατάσταση αυτή στο Εξωτερικό.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης Εγκατάστασης Εξωτερικού (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή της).
3. Στην ένδειξη "Α/Α Εγκατάστασης" συμπληρώνεται ο α/α της συγκεκριμένης εγκατάστασης εξωτερικού για την περίπτωση που η δήλωση αφορά σε Μεταβολή είτε σε Διακοπή λειτουργίας της εγκατάστασης και στην οποία προηγουμένως έχει αποδοθεί ο α/α με τη δήλωση έναρξής της.
4. Στο "Είδος Εγκατάστασης" διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη που αφορά στη συγκεκριμένη εγκατάσταση (Υποκατάστημα ή Φορολογικός Αντιπρόσωπος).
5. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία Εγκατάστασης Εξωτερικού όπως αυτά αναγράφονται στα συνουβαλλόμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(M11)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(M5)" και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Εγκατάστασης Εξωτερικού -(M11)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(M11)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

A.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ημ/νία Μεταβολής

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης

Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης

Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης

Α/Α Εγκατάστασης

Είδος Εγκατάστασης

Τίτλος Εγκατάστασης

β1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β2 Κ.Β.Σ.

<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ</p> <p><input type="checkbox"/> Α</p> <p><input type="checkbox"/> Β</p> <p><input type="checkbox"/> Γ Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα</p> <p><input type="checkbox"/> Γ Δεν Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα</p>	<p>Μη Υπόχρεοι</p> <p><input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι</p> <p><input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.</p>	<p>ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ</p> <p><input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά</p> <p><input type="checkbox"/> Προαιρετικά</p> <p><input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.</p>
--	--	---

Αρ. Απόφασης

Ημ/νία Απόφασης

Όταν στις ενδείξεις "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ" και "ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ" διαγραφμζεται αντίστοιχα "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.", και "Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ." συμπληρώνονται οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".

Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίας βιβλίων, διαγράφονται αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

β2

ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

 Μηχανογραφικά Χειρόγραφα Μικτά

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

 Έδρα Εγκατάσταση Λογιστής

ΔΟΥ ΘΕΩΡΗΣΗΣ

 Έδρας Εγκατάστασης Δεν θεωρούνταιΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ Συνέχεια Εποχικά Πλανόδια

γ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΗΘ.	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
10	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ
 ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής


Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Μ10 Δήλωση εγκατάστασης Εσωτερικού συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο (Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία του φορολογούμενου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη, την μεταβολή ή την διακοπή των εργασιών της εγκατάστασης εσωτερικού εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού συνοποβάλλεται είτε με Δήλωση Έναρξης, είτε με Δήλωση Μεταβολής όταν την ίδια ημερομηνία δηλώνεται και Εγκατάσταση Εσωτερικού.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται ή δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Η ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται πάντα. Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής", συμπληρώνεται μόνον όταν το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού δεν συνοποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης" συμπληρώνεται πάντα. Οι ενδείξεις "Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης" και "Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης", συμπληρώνονται αντίστοιχα, αν πρόκειται για μεταβολή ή διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας εγκατάστασης. Η ένδειξη "Α/Α Εγκατάστασης", χορηγείται από το σύστημα και εκτυπώνεται στη σχετική βεβαίωση. Η ένδειξη αυτή δεν συμπληρώνεται κατά την έναρξη μιας εγκατάστασης, αλλά συμπληρώνεται πάντα κατά την μεταβολή ή την διακοπή της. Η ένδειξη "Είδος Εγκατάστασης" συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Αγροτική Εκμετάλλευση• Κατάστημα• Αλυκή• Κινητό Κατάστημα• Αποθήκη• Λατομείο• Αυτοκίνητο τράπεζα• Λογιστήριο• Γραφείο• Μεταλλείο | <ul style="list-style-type: none">• Έκθεση Μόνιμη• Ορυχείο• Έκθεση Προσωρινή• Υπαίθριο Εμπόριο• Εργαστήριο• Φορολογική Αποθήκη• Εργοστάσιο• Εγκατ. Ψυχαγ. Πολιτιστικών, Αθλητ. Δραστ.• Εργοστάσιο Κατασκ. Επιχειρήσεων• Χώρος Συγκ. Επεξεργ. Συσκ. Αγαθών |
|---|--|

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Αν το "Είδος Εγκατάστασης" που έχει επιλεγεί απαιτεί την τήρηση βιβλίων, διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Τήρηση Βιβλίων". Αν στην ένδειξη "Τόπος Τήρησης" διαγραμμίζεται "Λογιστής" τότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου και διαγραμμίζονται ανάλογα οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β2.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Οι ενδείξεις "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Η ένδειξη "Είδος" διαγραμμίζεται ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Στην "Ένδειξη" διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη: "Συνοποβαλλόμενες Δηλώσεις".

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Επωνυμία

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη

Μεταβολή

Επωνυμία Αλλοδαπής

Αντικείμενο Εργασιών

Φορολογική Αρχή

Χώρα

Διεύθυνση

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξης Εργασιών Μη Φ.Π.

Μεταβολής Εργασιών Μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

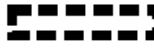
Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνο από Μη Φυσικά Πρόσωπα που λειτουργούν ως υποκαταστήματα ή γραφεία αλλοδαπών επιχειρήσεων στην Ελλάδα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στα στοιχεία "Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης", στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
 - I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.
 - II. συνοποβάλλεται πάντα με "Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου - (Μ3)" και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνοποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό το Μη Φυσικό Πρόσωπο δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στην Έδρα της Επιχείρησης στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

1. Στο 9 - ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου Μη Φυσικού Προσώπου.
2. Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Μη Φυσικού Προσώπου (ως Υποκαταστήματος ή Γραφείου της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα).
3. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται η "Επωνυμία" του Μη Φυσικού Προσώπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης.

1. Στο 16 - ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ" συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην Έδρα της Αλλοδαπής Επιχείρησης στο Εξωτερικό.
2. Ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση ("Έναρξη ή Μεταβολή") διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.
3. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης όπως αυτά αναγράφονται στα συνοποβαλλόμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών - (Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΔΗΛΩΣΗ

ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον Νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου Μη Φ.Π. όσο και στών Μελών /Εταίρων του, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕ ΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ■■■■■ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
 - I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φ.Π. στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της επιχείρησης του, Δ.Ο.Υ.
 - II. συνοποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις:

Έναρξης Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)
Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνοποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην ένδειξη: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό δηλώνονται στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στα Μέλη / Εταίρους του Μη Φυσικού Προσώπου εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποι α άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μη Φ.Π. που υποβάλλει τη Δήλωση.
2. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται η "Επωνυμία" του Μη Φ.Π.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία που αφορά στο είδος ενημέρωσης (έναρξης είτε μεταβολής είτε διακοπής ανάλογα με την αντίστοιχη διαγράμμιση στον επόμενο πίνακα) που αφορά στη συγκεκριμένη δήλωση "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)".

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογούμενων, οι οποίοι συνδέονται με το Μη Φ.Π. που υποβάλλει τη δήλωση με την ιδιότητα Μέλους ή Εταίρου.

Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν τα στοιχεία μέχρι και τριών (3) διαφορετικών Μελών / Εταίρων. Σε περίπτωση που τα Μέλη / Εταίροι που πρέπει να δηλωθούν για το Μη Φυσικό Πρόσωπο είναι περισσότερα παρακαλούμε χρησιμοποιείστε επί πλέον Έντυπα "Δήλωσης Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)".

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μέλους / Εταίρου και στη συνέχεια το "Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία" του.
2. Στις ενδείξεις: Έναρξη, Μεταβολή, Διακοπή διαγραμμίστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση για το συγκεκριμένο Μέλος / Εταίρο.
3. Στις ενδείξεις: Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής συμπληρώνεται αριθμητικά η συμμετοχή του Μέλους / Εταίρου είτε με τη μορφή κλάσματος είτε σαν ποσοστό αντίστοιχα.
4. Η ένδειξη: Είδος Συμμετοχής διαγραμμίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του Μέλους / Εταίρου (Ο.Ε. Ομμόρρυθμο Μέλος, Ε.Ε. Ετερόρρυθμο Μέλος, Μέλος αφορά στα μέλη Α.Ε. και Εταίρος αφορά στους Εταίρους Ε.Π.Ε.).

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

Δ.Ο.Υ.:

α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Α.Φ.Μ. Ημ/νία Έναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο Αρ. Εγγράφου Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ. Ημ/νία Έναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο Αρ. Εγγράφου Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης ΑΦΜ Έναρξης Μεταβολής Διακοπής

Μεταβολής Ατ. Στοιχείων Υπό Ίδρυση Φ.Π. Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

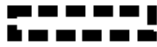
Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και των Σχετιζόμενων μ' αυτόν φορολογούμενων, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό:
 - υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του - αν ο Φορολογούμενος είναι Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδεύματίας ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στη Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του - αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηδεύματίας.
 - συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογούμενου:

Απόδοσης Α.Φ.Μ. Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων	Υπό Ίδρυση Φ.Π. Υπό Ίδρυση Μη Φ.Π.	Έναρξης Εργασιών Μεταβολής Εργασιών Διακοπής Εργασιών
---	---------------------------------------	---

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
- Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

- Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία" του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογούμενων με τους οποίους σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δυο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλώσει ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιείτε επί πλέον Έντυπα "Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)".

- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγραμμίση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
- Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγραμμίστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης ("Έναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα).
- Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου Φορολογούμενου.
- Η ένδειξη "Είδος Σχέσης" συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από το νη παρακάτω πίνακα των ειδών σχέσεων:

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Σύζυγος		
Διαχειριστής Διευθύνων Σύμβουλος Πρόεδρος Δ.Σ. Μέλος Δ.Σ. Γραμματέας Ταμίας	Εκκαθαριστής Ειδικός Εκκαθαριστής Αναγκαστικός Διαχειριστής Λογιστής Συστεγάζομενη Επιχείρηση Συνδεδεμένη Επιχείρηση	Σύνδικος Πτώχευσης Προσωρινός Επίτροπος Νόμιμος Εκπρόσωπος Ιδρυτής Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π. Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π.
Αντίκλητος Πληρεξούσιος Ασκών Επιμέλεια Ασκών Γονική Μέριμνα	Κηδεμόνας Ανιλήπτορας Επίτροπος	Κηδεμόνας Σχολάζουσας Εκπρόσωπος Κληρονόμος Εγγυητής
Χαριστική Απία Επαχθής Απία Κληρονομούμενος Διάσπαση Διάσπαση Α.Ε. Ν. 2166/93	Διάσπαση Ν.Δ. 1297/72 Μετατροπή Μετατροπή Ν. 2166/93 Συγχώνευση Συγχώνευση Ν.Δ. 1297/72	Εισφορά σε Ίδρυμένο Μη Φ.Π. Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.

- Οι ενδείξεις "Αρ. -Ημ/νία Εγγράφου", "Αποδεικτικό Έγγραφο - Εκδόσα Αρχή" συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συνυποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΔΗΛΩΣΗ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Όνομα επώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΔΕΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος


Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά Πρόσωπα ή Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα στοιχεία Φορολογούμενου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, εφόσον δηλώνονται περισσότερες από 6 δραστηριότητες, συνοποβάλλεται πάντα με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου ή Μ3 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη “Δ.Ο.Υ.” συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. και το Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία του δηλούντος ανάλογα, αν πρόκειται για Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Οι ενδείξεις “Κωδικός” και “Περιγραφή Δραστηριότητας” συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην “Ένδειξη” διαγραμμίζεται πάντα “Έναρξη”, ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη “ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ” αν το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης συνοποβάλλεται με Δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχεπική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΑΙΤΗΣΗ

του / της

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Α.Φ.Μ.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Διεύθυνση Κατοικίας/ Επιχείρησης:

Τηλ. επικοινωνίας:

Αριθμός Ταυτότητας

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΘΕΜΑ:

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία Πρωτοκόλλου :

Προς

Τη Δ.Ο.Υ.:

Τμήμα Μητρώου

Παρακαλώ να μου:

χορηγήσετε επανεκτύπωση βεβαίωσης

αρ. δήλωσης

ημ/νία δήλωσης

λόγω

εκδώσετε πιστοποιητικό για το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών

παρέχετε πληροφορίες σχετικά με

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση εξουσιοδοτώ να το παραλάβει αντ'εμού ο/η

Όνοματεπώνυμο

Πατρώνυμο

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Αρ. Ταυτότητας

Οδός/Αριθμός/Πόλη/Ταχ. Κωδικός

Ημ/νία :

Ο/Η Αιτ.....

Συνημμένα:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.

Αριθμός Δήλωσης

Αριθ. } Φακέλου
} Φορολ. Μητρώου**ΔΗΛΩΣΗ*****Καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων**

Επωνυμία

Στοιχεία
υπόχρεου

Μορφή επιχείρησης (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.λ.π.)

Αντικείμενο εργασιών

Διεύθυνση επιχείρησης

πόλη

οδός

αριθ.

ταχ. κωδ.

τηλ.

Πράξη που υπόκειται στο φόρο (σύσταση, αύξηση, μετατροπή κ.λ.π.)	Αξία πράξης που υπόκειται στο φόρο	Συντελεστής του φόρου 1%	Οφειλόμενο ποσό	ΚΑΕ
		Προσαύξηση εκπρόθεσμου		
		Σύνολο €		

.....200

Ο Δηλών

Θεωρήθηκε 200....	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΛΕΓΚ. ΕΣΟΔΩΝ	Εισπράχθηκαν €
Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.	ΕΚΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ € 200.... Ο Διαχ/στής Δ.Ο.Υ.

* Η δήλωση υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ**

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
004		
005		

001	
002	

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Ημερολογιακή περίοδος

από 006 έως

007	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ
-----	-------------

Τρίμηνο / έτος 008 /

A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ

010	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ			
011	ΟΝΟΜΑ	012	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
013	ΤΙΤΛΟΣ			
014	Δ/ΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ		015	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
016	ΤΑΧΥΚΩΔ			
017	ΚΩΔΙΚΟΣ	018	ΚΩΔΙΚΟΣ	
019	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX	020	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
021	Α.Φ.Μ.	022	ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ	
Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ: Διαγράψτε με (x)				
024	ΕΥΡΩ	025	ΔΡΑΧΜΕΣ	
023	Αριθμός σελίδας	026	Σύνολο σελίδων	

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

α/α	Χώρα προμηθευτή κτλ.	Στο χερί προμηθευτή κτλ.		Φορολογητέα Αξία**	
		Πρόσθετα χώρας	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ	Ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών κτλ.	Αποκτήσεων από άλλα κράτη-μέλη που προορίζονται για παράδοση σε άλλο κράτος-μέλος (τριγωνικές συναλλαγές)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26	ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ				

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
	(Όνομα - ΑΔΤ - Δ/ση)	(Σφραγίδα & υπογραφή)	

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
** Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,65 ΕΥΡΩ.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Περιεχόμενο και υπόχρεοι υποβολής του πίνακα.

Τον πίνακα αυτόν υποβάλλουν τα πρόσωπα που εξασπικεύονται στην Ελλάδα με αριθμό μητρώου ΦΠΑ (Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.) και πραγματοποιούν αγορές αγαθών από υποκείμενους εγκαταστημένους σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς χρέωση ΦΠΑ, αφού πρώτα επαλήθευσαν, ότι ο ΑΦΜ/Φ.Π.Α. του προμηθευτή είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο VIES.

Δεν περιλαμβάνονται η λήψη υπηρεσιών από άλλα κράτη μέλη, οι εισαγωγές από τρίτες (μη κοινοτικές) χώρες, οι εγχώριες αγορές που επιβαρύνονται ή απαλλάσσονται του Φ.Π.Α., σύμφωνα με άλλες διατάξεις.

Ειδικότερα στον πίνακα αναγράφονται:

α) Οι αποκτήσεις αγαθών από πρόσωπα εγκατεστημένα σε άλλο Κράτος-Μέλος εξασπικευμένα με αριθμό μητρώου ΦΠΑ (Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.).

β) Η μετακίνηση αγαθών από υποκείμενο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος προς την Ελλάδα, για τις ανάγκες της επιχείρησής του, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του ν. 2859/2000. Στην περίπτωση αυτή, ως αριθμός μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή αναγράφεται αυτός με τον οποίο ο κοινοτικός υποκείμενος εξασπικεύεται ή του φορολογικού του εκπροσώπου στο κράτος μέλος έναρξης της μεταφοράς, και ως αξία, η τρέχουσα τιμή αγοράς ή αν δεν υπάρχει αυτή το κόστος των αγαθών (περίπτωση α' παραγρ. 2 του άρθρου 19 ν. 2859/2000).

γ) Η αγορά καινούργιων μεταφορικών μέσων (περ. β', γ' παρ. 4 του άρθρου 11) από πρόσωπα με Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. εγκατεστημένα σε άλλο Κράτος-Μέλος, καθώς και η αγορά προϊόντων που υπάγονται στον ειδικό φόρο κατανάλωσης (παιχνίδια, οινοπνευματώδη, καπνοβιομηχανικά).

δ) Οι αγορές από άλλα Κ.Μ. που προορίζονται για τριγωνικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις. Η αξία αυτών καταχωρείται στην ιδιαίτερη στήλη 6. Παράδειγμα: Έστω τρεις υποκείμενοι (α, β, γ) εγκατεστημένοι αντίστοιχα σε τρία Κράτη Μέλη (Α, Β, Γ). Στην περίπτωση που ο α τιμολογεί αγαθά στο β και αυτός τα τιμολογεί στο γ, ενώ τα αγαθά αποστέλλονται απευθείας από τον α στο γ, τότε θεωρείται πως έχουμε μια κανονική απόκτηση του γ από τον β και μια τριγωνική απόκτηση του β από τον α. Ο β πραγματοποιεί αγορά από άλλο Κ.Μ. (τονα) που προορίζεται για τριγωνική ενδοκοινοτική παράδοση (στο γ).

ε) Οι εκπώσεις που χορηγούνται και οι επιστροφές που πραγματοποιούνται για ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που έχουν ήδη αναγραφεί σε προηγούμενο τιμολόγιο, είτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό τρίμηνο, είτε σε παλαιότερο καταχωρούνται στην ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ αφαιρετικά από τις αποκτήσεις. **Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος αυτό αναγράφεται με το πρόσημο (-) πλην, ενώ σε περίπτωση μηδενικού, αναγράφεται ο αριθμός 0.**

2. Πού, πότε και πώς υποβάλλεται ο πίνακας.

Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 1 για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο. Υποβάλλεται από τον υπόχρεο **μόνο** μέσω TAXISnet, εκτός κάποιων εξαιρέσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Π.Ο.Α. 1091/10-7-2003 - ΦΕΚ 1027Β'/24-7-2003 ΑΥΟ. Η προθεσμία υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα ενδοκοινοτικών αποκτήσεων είναι εκείνη που ορίζεται κάθε φορά για την ηλεκτρονική υποβολή της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ του τρίτου μήνα της τριμηνιαίας χρονικής περιόδου για την οποία υποβάλλεται. Είναι πιθανόν αυτή η προθεσμία να διαφοροποιείται σε περίπτωση υποβολής του ανακεφαλαιωτικού πίνακα μέσω TAXISnet και της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ στη ΔΟΥ και το αντίστροφο.

Αν στο συγκεκριμένο τρίμηνο ο υπόχρεος δεν πραγματοποιήσει ενδοκοινοτικές αποκτήσεις δεν υποχρεούται να υποβάλλει τον πίνακα. Σε περίπτωση υποβολής δήλωσης οριστικής παύσης εργασιών, θα συνοποβάλλεται στη ΔΟΥ και ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας με την περιοδική δήλωση της τελευταίας φορολογικής του περιόδου, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί πράξεις της παραγράφου 1 μέσα στο ημερολογιακό τρίμηνο που υποβλήθηκε η δήλωση διακοπής.

Επισημαίνεται ότι, με την υποβολή του ανακεφαλαιωτικού πίνακα θα επιδεικνύονται και οι αντίστοιχες περιοδικές δηλώσεις της οικείας περιόδου, προκειμένου να επαληθεύεται το σύνολο ενδοκοινοτικών αποκτήσεων που αναγράφονται σ' αυτόν, εφόσον ΟΛΕΣ οι περιοδικές δηλώσεις που αφορούν στο τρίμηνο έχουν υποβληθεί στη ΔΟΥ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υφίσταται αυτή η υποχρέωση (ισχύει **μόνο** στην περίπτωση υποβολής στη ΔΟΥ εμπρόθεσμου αρχικού ανακεφαλαιωτικού πίνακα).

3. Διορθωτική υποβολή του πίνακα.

Σε περίπτωση που κατά την αρχική υποβολή του πίνακα δεν δηλώθηκε συγκεκριμένη ενδοκοινοτική απόκτηση ή καταχωρήθηκε λανθασμένα ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή ή η αξία της απόκτησης ή αν υπήρξαν νεώτερα στοιχεία, που δεν ήταν δυνατό να προβλεφθούν κατά την αρχική υποβολή του πίνακα (π.χ. συμπληρωματική χρέωση του υποχρέου με τόκους υπερμερίας), θα πρέπει να υποβληθεί διορθωτικός πίνακας. Η συμπλήρωση του πίνακα θα γίνει με τα στοιχεία, όπως αυτά προκύπτουν μετά την αναθεώρησή τους με μία εγγραφή μόνο για κάθε προμηθευτή που τα δεδομένα του μεταβάλλονται, στην οποία θα γράφονται τα στοιχεία, όπως αυτά παραμένουν **κενές**. Στην αμέσως επόμενη σειρά θα γραφεί ο ορθός Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α με τα σωστά στοιχεία.

Η υποβολή του διορθωτικού πίνακα θα γίνει τον μήνα που ακολουθεί τη λήξη του τριμήνου κατά το οποίο πραγματοποιήθηκαν ή διαπιστώθηκαν οι διορθώσεις αυτές κατά τις προθεσμίες που ορίζονται για την υποβολή του αρχικού πίνακα, σε έντυπη μορφή στη ΔΟΥ.

Στην περίπτωση που ατομική πειρήρηση προβεί σε διακοπή εργασιών και στη συνέχεια σε νέα έναρξη εργασιών κατά τη διάρκεια του ίδιου ημερολογιακού (φορολογικού) τριμήνου, θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

α) κατά την διακοπή των εργασιών, μαζί με τις υπόλοιπες δηλώσεις ΦΠΑ, θα υποβάλλει και έναν (1) **ΑΡΧΙΚΟ** ανακεφαλαιωτικό πίνακα με τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το ως άνω χρονικό διάστημα σε έντυπη μορφή στη ΔΟΥ.

β) κατά τη νέα έναρξη εργασιών, εφόσον πραγματοποιήσει ενδοκοινοτικές αποκτήσεις κατά τον εναπομείνοντα χρόνο μέχρι το τέλος του τριμήνου, θα πρέπει επίσης να υποβάλλει **ΑΡΧΙΚΟ** ανακεφαλαιωτικό πίνακα αναγράφοντας τις νέες ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που πραγματοποιήσε κατά το διάστημα της επανέναρξης.

4) Εκπρόθεσμη, ανακριβής ή μη υποβολή του πίνακα.

Σε περίπτωση ανακριβούς, εκπρόθεσμης ή μη υποβολής του Πίνακα, επιβάλλεται το πρόστιμο που προβλέπεται από το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 2523/97. Η εκπρόθεσμη υποβολή ανακεφαλαιωτικού πίνακα γίνεται σε κάθε περίπτωση σε έντυπη μορφή στην αρμόδια ΔΟΥ.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ.

Κωδ. 006. Γράψτε αναλυτικά τη χρονική περίοδο που αντιστοιχεί στο τρίμηνο αναφοράς όπως αυτή εμφανίζεται στον κωδικό **008**.

Κωδ. 007, διαγραμμίζεται με X, αν ο πίνακας είναι διορθωτικός.

Κωδ. 008. Γράψτε το τρίμηνο (1,2,3,4) καθώς και τα δύο τελευταία ψηφία του ημερολογιακού έτους (π.χ. 02).

Για τη συμπλήρωση των κωδ. από **010** έως και **022** δεν χρειάζονται ιδιαίτερες διευκρινίσεις.

Κωδ. 023. Γράψτε τον αύξοντα αριθμό σελίδας και το σύνολο των σελίδων. Αν μία σελίδα εντύπου δεν επαρκεί για τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που έγιναν σε περισσότερους από 25 προμηθευτές στο προηγούμενο τρίμηνο, να συμπληρωθούν και άλλες σελίδες του εντύπου. Αν π.χ. συμπληρωθούν συνολικά 3 σελίδες, στον **κωδ. 023** και προκειμένου για τη δεύτερη σελίδα, να γραφτεί η ένδειξη 02/03. Αν συμπληρωθεί μόνο μια σελίδα να γραφτεί η ένδειξη 01/01.

Κωδ. 024. Διαγραμμίστε (X) στο πεδίο **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που το νόμισμα συμπλήρωσης της δήλωσης είναι σε **ΕΥΡΩ**.

Κωδ. 025. Διαγραμμίστε (X) στο πεδίο **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που το νόμισμα συμπλήρωσης της δήλωσης είναι σε **ΔΡΑΧΜΕΣ**.

Τα παραπάνω αφορούν μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής του ανακεφαλαιωτικού πίνακα στη ΔΟΥ.

III. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Β'

Στην στήλη (1) είναι προεκτυπωμένος ο αύξοντα αριθμός. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης και δεύτερης κ.λ.π. σελίδας για το ίδιο τρίμηνο, κάθε σελίδα θα έχει τη δική της αύξουσα αρίθμηση, όπως αυτή είναι προεκτυπωμένη (έντυπη υποβολή).

Στη στήλη (2) γράφεται ονομαστική χώρα του προμηθευτή (π.χ. Ισπανία, Λουξεμβούργο, Γερμανία), (έντυπη υποβολή).

Στη στήλη (3) γράφεται το πρόθεμα της χώρας του προμηθευτή. Τα πρόθεμα αυτά κατά χώρα είναι:

Βέλγιο = BE, Γαλλία = FR, Γερμανία = DE, Δανία = DK, Ιρλανδία = IE, Ισπανία = ES, Ιταλία = IT, Λουξεμβούργο = LU, Μεγ. Βρετανία = GB, Ολλανδία = NL, Πορτογαλία = PT, Αυστρία = AT, Φινλανδία = FI, Σουηδία = SE, Κύπρος = CY, Τσεχία = CZ, Εσθονία = EE, Λετονία = LV, Λιθουανία = LT, Ουγγαρία = HU, Μάλτα = MT, Πολωνία = PL, Σλοβενία = SI, Σλοβακία = SK.

Στη στήλη (4) γράφεται ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή. Το πλήθος των χαρακτήρων του αριθμού μητρώου κατά χώρα είναι:

Βέλγιο = 9, Γαλλία = 11, Γερμανία = 9, Δανία = 8, Ιρλανδία = 8, Ισπανία = 9, Ιταλία = 11, Λουξεμβούργο = 8, Μεγ. Βρετανία = 9, Ολλανδία = 12, Πορτογαλία = 9, Αυστρία = U+8, Φινλανδία = 8, Σουηδία = 12, Κύπρος = 9, Τσεχία = 8, 9 ή 10, Εσθονία = 9, Λετονία = 11, Λιθουανία = 9 ή 12, Ουγγαρία = 8, Μάλτα = 8, Πολωνία = 10, Σλοβενία = 8, Σλοβακία = 9 ή 10.

Η αναγραφή του Αριθμού Μητρώου θα γίνει από την αρχή του 12θέσιου πεδίου, π.χ. ένας Γερμανικός Αριθμός Μητρώου θα γραφτεί:

5	3	8	6	2	1	7	3	6											
Και όχι																			

Για κάθε προμηθευτή θα χρησιμοποιείται μία μόνο σειρά, στην οποία θα αναγράφεται η συνολική αξία των αποκτήσεων που έγιναν από αυτόν μέσα στο **τρίμηνο**.

Στην περίπτωση χορήγησης εκπώσεων από, ή πραγματοποίησης επιστροφών προς, κάποιον προμηθευτή θα αναγράφεται η διαφορά τους από τις αποκτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο προμηθευτή, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό τρίμηνο. Αν η διαφορά είναι αρνητική, το ποσό αυτής θα καταχωρείται με το πρόσημο πλην (-) πριν από την αξία ενώ αν είναι μηδενική θα αναγράφεται ο αριθμός μηδέν (0).

Στη στήλη (5) γράφεται η αξία των ενδοκοινοτικών αποκτήσεων, αθροιστικά για τις περιπτώσεις α' έως γ' της παραπάνω παραγράφου 1. Στη στήλη (6) (και ΜΟΝΟ σ' αυτή) θα γραφτεί η αξία των αγορών, από άλλα Κ-Μ που προορίζονται για τριγωνική ενδοκοινοτική παράδοση, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παραπάνω περίπτωση δ' της παραγράφου 1. Η αναγραφή των αξιών γίνεται ΜΟΝΟ σε ΔΡΑΧΜΕΣ για φορολογικές περιόδους μέχρι 31.12.2001. Για φορολογικές περιόδους μετά την 1.1.2002 η αναγραφή των αξιών γίνεται ΜΟΝΟ σε ΕΥΡΩ.

Τα επί μέρους αθροίσματα της στήλης (5) και της στήλης (6) αναγράφονται στα ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ της σειράς 26 (έντυπη υποβολή). Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος αυτό αναγράφεται με αρνητικό πρόσημο (-).

Σημειώνεται ακόμα ότι, αν υποβάλλεται δεύτερο, τρίτο κ.λ.π. έντυπο για τη ν ίδια περίοδο, σε κάθε σελίδα απαραίτητα υπάρχει και ξεχωριστό άθροισμα, χωρίς πουθενά να γραφτεί το συνολικό άθροισμα όλων των σελίδων. Δηλαδή το άθροισμα της προηγούμενης σελίδας ΔΕΝ ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ στην επόμενη (έντυπη υποβολή).

Η δήλωση υπογράφεται από τον δηλούντα, τον λογιστή του και τον παραλαμβάνοντα υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. (έντυπη υποβολή).

Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν. 2472/97 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
004		
005		

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. 001

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 002

Ημερολογιακή περίοδος

από 006 έως *

007 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ

Τρίμηνο / έτος 008 / /

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ

010	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ			
011	ΟΝΟΜΑ	012	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
013	ΤΙΤΛΟΣ		016	ΤΑΧΥΚΩΔ
014	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	015	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
017	ΚΩΔΙΚΟΣ	018	ΚΩΔΙΚΟΣ	
019	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX	020	ΑΡΙΘΜΟΣ FAX	
021	Α.Φ.Μ.	Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ: Διαγραμμίστε με (x)		
022	ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ			
024	ΕΥΡΩ	023	Αριθμός σελίδας	
025	ΔΡΑΧΜΕΣ	023	Σύνολο σελίδων	

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

α/α	Χώρα αγοραστή κτλ.	Στοιχεία αγοραστή κτλ.		Φορολογητέα Αξία**		
		Πρώτομο χώρας	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ	Ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών κτλ.	Όσων ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών (τριμηνικές συναλλαγές)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26	ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
	(Όνομα - ΑΔΤ - Δ/ση)	(Σφραγίδα & υπογραφή)	

Φ3
TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Α' κατηγορία, βιβλία ΚΒΣ (εκμάρτο καθέτους ΦΠΑ),
Εκτακτή δήλωση των υποκειμένων αυτών.
Επεχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΤΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005				

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ..... 001

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

από έως

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΕΤΟΣ 006

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγγραμμίστε με x)

ΤΡΙΜΗΝΟ 008 1 2 3 4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγγραμμίστε με x)			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ	012	ΟΡΩΣΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΕΞΟΔΟ ΑΠΟ ΣΟΦ. ΕΠΕΣΟ	ΑΔΑΝ ΔΕΥΤΑ
	1	2			3	6	7

Αν διαγγραμμίστε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ			103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ			104	ΤΙΤΛΟΣ				
102	ΟΝΟΜΑ												
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ			106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			107	ΤΑΧΥΔΡΟ	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	
108	Α.Φ.Μ.			ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ			110			Παραγροποιούνται ενδοκοινωνικά συναλλαγές:			
				ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ		1	ΟΧΙ	2		

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πυλάσεις αγαθών παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΕΝΤ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΥ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΕΝΤ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί
301	I. ΕΚΡΟΣΕΣ, ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ από το νησί Αιγαίου.	9	331	351	I. ΕΙΣΡΟΣΕΣ, ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ από το νησί Αιγαίου.	9	371
302		4,5	332	352		4,5	372
303		19	333	353		19	373
304	II. ΕΚΡΟΣΕΣ, ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ από νησιά Αιγαίου και από λοιπά Ελλάδα προς το νησί αυτό.	6	334	354	II. ΕΙΣΡΟΣΕΣ, ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ από νησιά Αιγαίου.	6	374
305		3	335	355		3	375
306		13	336	356		13	376
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	357	Δασμ. εν, γεν. εξοδ. φορολογητέα	ΦΠΑ (ΔΑΠ)	377
308	Εκροές φορολογητέες όπως παραπάνω, με 0 ποσοστό έκπτωσης (Εξοδ. παροχ. εισηγ. κλπ) εκροές απαλλάσσ. με 0 ποσοστό έκπτωσης.			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378
309				δ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ			
310	Εκροές αναμ. & εισαγωγ. δασμ. κλπ.			401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου	ΣΥΝΟΛΟ	404
311	Εκροές αναμ. & εισαγωγ. δασμ. κλπ.			402	ΦΠΑ εκπτώσις δηλωσ. λοιπα προσθήμ. ποσά		
312	Εκροές αναμ. & εισαγωγ. δασμ. κλπ.			403	Χρηματικό φορολ. δηλωσ.		
313	Εκροές αναμ. & εισαγωγ. δασμ. κλπ.			ε ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ			
314	Εκροές αναμ. & εισαγωγ. δασμ. κλπ.			411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει Πρ 11/82	ΣΥΝΟΛΟ	413
315	Εκροές αναμ. & εισαγωγ. δασμ. κλπ.			412	Χρηματικό μετρητ. Φ. προστ. από π.κ.κ. ή λοιπα αφαιρούμενα		
316	Εκροές αναμ. & εισαγωγ. δασμ. κλπ.			ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ 420			

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπροσ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:				

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
(Ο νομ/μο ή Εμπνευσία, ΑΦΗ, Α.Μ. αξίας, Κατηγορία οδών, Δ/ση)		(σεργάδα & υπογραφή)	(σεργάδα, ημερομηνία και υπογραφή)

B1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού εισροών - κατά συντελεστή ΦΠΑ και ΣΜΚ - για αναγωγή σε τεκμαρτών λιανικών πωλήσεις.

Συντελεστής ΦΠΑ επί πωλήσης	Αξία εισροών (εμπορεύματων, πρώτων υλών κλπ., δεν περιλαμβάνονται δαπάνες, πάγια, κλπ.)	Αξία χονδρικών πωλήσεων και απαλλασσόμενων εκροών	$\frac{1}{1 + \Sigma\text{ΜΚ}}$	Κόστος χονδρικών πωλήσεων & εκροών απαλλασσόμενου φέρου (3) x (4)	Κόστος καταστροφών, απώλεσθέντων, κλεμμένων αγαθών	Εισροές για αναγωγή σε τεκμαρτές λιανικές πωλήσεις (2) - [(5) + (6)]
1	2	3	4	5	6	7
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157	ΣΥΝΟΛΑ					

B2. ΠΙΝΑΚΑΣ αναγωγής των εισροών σε ακαθάριστα έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων

Συντελεστής ΦΠΑ επί πωλήσης	ΕΙΣΡΟΕΣ για αναγωγή σε ακαθάριστα έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων κατά συντελεστή ΦΠΑ επί πωλήσης	1 + ΣΜΚ της επιχείρησης	Σ.Κ.Κ. %			ΕΚΡΟΕΣ (ακαθάρ. έσοδα) αν (3) >= (6): (2) x (3) αν (3) < (6): (2) x (6)	
			επί αγορών	επί πωλήσεων	(4) / (5)		
201	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210	ΣΥΝ ΟΛΑ						

Σημειώστε (x) στο συντελεστή ο οποίος επιλέγεται

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού αξίας φορολογητέων εκροών

Συντελεστής ΦΠΑ	Αξία τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων	Αξία χονδρικών πωλήσεων	Λοιπά φορολογητέα έσοδα	ΣΥΝΟΛΟ
1	2	3	4	5
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257	ΣΥΝ ΟΛΑ			

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Η δήλωση αυτή υποβάλλεται ως περιοδική ή ως έκτακτη, από τους υποκειμένους που τηρούν βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
- Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:
 - για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή,
 - για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής ή επιθυμεί ο ίδιος την υποβολή της.
- Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο εισπραχής, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποστέλλει (ή ίδια Αποδεικτικό Είσπραχής).
- Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου να υποβολή έκτακτης δήλωσης.
- Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι ετοχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ.
- Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγουμένως οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
- Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιηθεί αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ υπαρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.
- Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
- Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.

Φ2
ΤΑΧΙΣ

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλλέντων.
Επεχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	001	ΕΤΟΣ	006
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.	
από	έως	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)	
		ΜΗΝΑΣ	006 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
		ΤΡΙΜΗΝΟ	1 2 3 4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)									
010	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΤΗΓΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ	012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΉΞΟΣ	ΟΡΙΣΤ. ΑΠΑΛΩΣΗΣ	ΕΠΙ. ΣΥΝΤ. ΣΤΑΜΑΤΗΣ	ΚΑΡΑΤΕΡ. ΕΠΙΣΤΡ. ΑΠΟ ΤΟΠ. ΑΠΟΚ. ΚΑΤΕΒΟΜ.	ΑΔΛΗ ΑΠΤΑ	ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίση ο κωδ. 012 - 4.	ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΧ. ΣΥΝΑΛΤΩΝ
	1	2			1	2	3	4	5	6	7	8	009

Αν διαγραμμίσητε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Ετος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης
013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ		103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		104	ΤΙΤΛΟΣ	
102	ΟΝΟΜΑ		106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		107	ΤΑΧΥΔΡΟ	
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ		109	ΑΡΙΘΜΟΣ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	
108	Α.Φ.Μ.		111	Ποσά που αποκτώνται από κερσοτικές απολαύσεις:		112	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.	
			113	Μόνο σε έκτακτη δήλωση και για το Δημόσιο			% ΙΔΙΩΤ. ΕΔΧ	

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΚΡΟΣ φορολογητέα (πυλώσει αγαθών παροχών υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Λογ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΚΡΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣ φορολογητέα (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΧΟΙΝΟΥΤ. ΑΠΟΚΤΗΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Λογ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΝ που αναλογεί
301	Ι. ΕΚΚΡΟΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	9	331	351	Ι. ΕΙΣΡΟΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΓ. ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	9	371
302		4,5	332	352		4,5	372
303		19	333	353		19	373
304	ΙΙ. ΕΚΚΡΟΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπά Ελλοδα κέρδη τα νησιά αυτά	6	334	354	ΙΙ. ΕΙΣΡΟΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΓ. ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	6	374
305		3	335	355		3	375
306		13	336	356		13	376
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓ. ΕΙΣΡΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	357	Δασμ. κεν. εφόδα φορολογητέα	ΦΠΑ (ΔΑΠ)	377
308	Κερσοτικές απολαύσεις κερσο Ελλοδαδ. με διακριτική καταχώρηση			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓ. ΕΙΣΡΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378
309	Ενδοχ. παρ. ε. εισαγωγές κερσο Ελλοδαδ. με διακριτική καταχώρηση			δ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ Πιστωτικό υπόλοιπο κερσο: φορολ. περιόδου ΦΠΑ εισαγωγ. Ελλοδαδ. λοιπά προστίθ. ποσά Χρηματικό οφελος δήλωσης ΣΥΝΟΛΟ 401 ΦΠΑ εισαγωγ. που περιέχεται με μειωτ. βάσει ΦΠΑ Χρηματικό μέρη 2% πληρ. πωρ. πηρώσε. & λοιπά αφαιρούμενα ΣΥΝΟΛΟ 402 ΣΥΝΟΛΟ 403 ΣΥΝΟΛΟ 404 ΣΥΝΟΛΟ 405 ΣΥΝΟΛΟ 406 ΣΥΝΟΛΟ 407 ΣΥΝΟΛΟ 408 ΣΥΝΟΛΟ 409 ΣΥΝΟΛΟ 410 ΣΥΝΟΛΟ 411 ΣΥΝΟΛΟ 412			
310	Κερσοτικές απολαύσεις & εισαγωγές Ελλοδαδ. κερσο						
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΚΡΩΝ						

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.
502	ΠΟΣΟ για επιστροφή	ΠΡΟΣΔΕΥΣΗ % επί του β. υποβλήσιμης	512	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:				

Ο ΔΙΑΧΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
(Όνομα ή Επώνυμο, ΑΦΜ, Α.Δ. Αδείας, Κατηγορία Είδος, Δ/νση)		(σημαγίδα & υπογραφή)	(σημαγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1.** Η δήλωση αυτή υποβάλλεται: α) ως περιοδική ή ως έκτακτη, από υποκείμενους με βιβλία Β' ή ΑΒ' ή Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., β) ως έκτακτη, από τους μη υποκείμενους (π.χ. ιδιώτες), τους υποκείμενους που ενεργούν πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος και τους επαγγελματίες σε καθεστώς κατ' αποκοπή καταβολής. Υποχρέωση υποβολής περιοδικής δήλωσης έχουν: α) ανά μήνα, όσοι τηρούν Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας βιβλία, β) ανά τρίμηνο, όσοι τηρούν Β' ή ΑΒ' κατηγορίας βιβλία **ακόμα και όταν** διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές.
- 2.** Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται: α) για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή, β) για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παροχές αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής, γ) όταν το επιθυμεί ο ίδιος ο υποκείμενος.
- 3.** Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλήπτοντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο εισπραχής, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποτελεί η ίδια Αποδεικτικό Εισπραχής.
- 4.** Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
- 5.** Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχικές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ. Το ίδιο επιτρέπεται να γίνει και από τους υπαλλήλους επί των πλειστηριασμών, προκειμένου για τις έκτακτες δηλώσεις που υποβάλλουν, όταν ο καθ' ου ο πλειστηριασμός είναι υποκείμενος στο φόρο.
- 6.** Η αρχική εμπρόθεσμα περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγουμένως οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
- 7.** Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιήσει αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ υπαρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.
- 8.** Προκειμένου για έκτακτη δήλωση, οι κωδικοί που αφορούν τον ημερολογιακή περίοδο (κωδ. 007) και τη φορολογική περίοδο (κωδ. 008) δεν συμπληρώνονται. Διαγράφεται όμως ένας από τους κωδ. 012-1 έως 012-8, ως εξής: - 012-1 αν πρόκειται για λήπτες αγαθών ή υπηρεσιών που είναι ιδιώτες, υποκείμενοι που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος. Ακόμη τα πρόσωπα αυτά συμπληρώνουν: α) στον Πίνακα Β' τον κωδ. 343 και αναλυτικά κατά συντελεστή τη αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, β) στον πίνακα Γ' τους κωδ. 511, 512, 513. - 012-2 αν πρόκειται για πρόσωπα που καθίστανται υποκείμενα λόγω περιστασιακής παράδοσης καινούργιου μεταφορικού μέσου σε άλλο Κράτος-Μέλος. - 012-3 αν η δήλωση υποβάλλεται για οριστικοποίηση απαλλαγής με βάση σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, οπότε στον κωδ. 013 αναγράφεται το είδος της απαλλαγής (π.χ. ναυπήγηση σκάφους), ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έτος της αρχικής αίτησης απαλλαγής. - 012-4 αν πρόκειται για υποκείμενους που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος, όταν ενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές. Συμπληρώνεται οπωσδήποτε το έτος (κωδ.006) και ο μήνας ενδοκοινοτικών συναλλαγών (κωδ. 009). Ακόμη τα πρόσωπα αυτά στον Πίνακα Β' συμπληρώνουν τους κωδ. 341, 342 και τις μεν ενδοκ. αποκτήσεις αναλυτικά κατά συντελεστή τη αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, τις δε ενδοκ. παροχές και στον κωδ. 309. Στον Πίνακα Γ' τέλος, συμπληρώνουν τους κωδ. 511, 512, 513 (ή τους κωδ. 501, 502, 503 σε επιστροφή ενδοκ. αποκτήσεων). - 012-5 αν υποβάλλεται λόγω καθυστέρησης εξαγωγής ή ενδοκοινοτικής παράδοσης αγαθού που αγοράστηκε με απαλλαγή (άρθρο 3 παρ. 2 της Α.Υ.Ο. 1017949/693/Π.Ο.Α. 1075/13-3-95). - 012-6 αν υποβάλλεται λόγω εξόδου αγαθών από φορολογική αποθήκη προς εγχώρια ανάλυση (άρθρο 26 παρ. 11 ν. 2859/00). - 012-7 αν υποβάλλεται από α) αλιείς σκαφών 6-12 μέτρων μεταξύ καθέναν ή σπογγαλιείς ή β) από εκμεταλλευτές Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ, αγοράκι). Στη δεύτερη περίπτωση υποβάλλεται ξεχωριστή έκτακτη δήλωση για κάθε όχημα και ο αριθ. κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας αναγράφονται αντίστοιχα στους κωδ. 112 και 113. - 012-8 αν υποβάλλεται για οποιαδήποτε άλλη αιτία, που δε μνημονεύεται παραπάνω.
- 9.** Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
- 10.** Η περιοδική δήλωση υπογράφεται υποχρεωτικά από λογιστή-φοροτεχνικό, **εφόσον** ο υπόχρεος υποβολής της είναι πρόσωπο που έχει τέτοια υποχρέωση (τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας ή τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας και τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης ετήσιας διαχειριστικής περιόδου, είναι άνω των ορίων, που έχουν οριστεί).
- 11.** Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΩΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΝ με τους συντελεστές ΦΠΑ που ισχύουν μέχρι και 31/3/2005

α	ΕΚΦΩΡΕΣ φορολογητέες (πωλητικές αγαθά, παροχή υπηρεσιών κλπ.)	ΕΝΔΟΣ	ΑΠΟΚΤ.	ΚΑΙ ΠΡΑΣ.	ΑΠΡΑΣ.	ΠΗΛ.	ΦΩΡ.	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές)	ΕΝΔΟΣ	ΑΠΟΚΤ.	ΑΠΡΑΣ.	ΑΠΡΑΣ.	ΠΗΛ.	ΦΩΡ.	γ	ΦΩΡΟΣ ΕΙΣΡΩΝ που αναλογεί
	1. ΕΚΦΩΡΕΣ ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΑΝΗΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	101	8	131				1. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	151	8	171						
		102	4	132				2. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	152	4	172						
		103	18	133				3. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	153	18	173						
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΩΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΦΩΡΩΝ	107	7 ΠΗΛ. ΦΩΡ.	137				4. ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΕΙΣ ΑΝΗΤΗ στην λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	154	8	174						
									155	4	175						
									156	18	176						
								ΣΥΝΟΛΟ ΦΩΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΝ	164	1 ΠΗΛ. ΦΩΡ.	184						

ΠΡΟΣΟΧΗ:
για το έτος 2005, ο Πίνακας Ε'

"διακανονισμό επί μετατόπισης στο κανονικό καθεστώς με βιβλία Β' κατηγορίας", που υπήρχε σ' αυτή τη θέση, θα συνταχθεί σε ξεχωριστό έντυπο.

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ τακτοποίησης του φόρου των "πακέτων" των πρακτορείων ταξιδιών αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν.2859/00, με βάση τα οριστικά ποσοστά της διεξ. περιόδου.

Ταξιδιωτικά πακέτα που πραγματοποιήθηκαν	Σύνολο ακαθάρτων εισοδήμων με φόρο (1)	Σύνολο κόστους με φόρο (2)	Σύνολο κόστους με φόρο από Ευρωπ. Ένωση & Ελλάδα (3)	Σύνολο κόστους με φόρο από χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης (4)	Συνολική μεικτή αμοιβή (1) - (2) (5)	Μεικτή αμοιβή υποαξιωματική σε ΦΠΑ (5) x [(3)/(2)*] (6)	Φορά αξία επισημειωμένη σε ΦΠΑ (6)/(14+συντελ. ΦΠΑ) (7)	Αναλογών ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ (8)	Αμοιβή απαλλασσόμενη του ΦΠΑ (5) x [(4)/(2)*] (9)
351 Σε χώρες Ευρωπ. Ένωσης & Ελλάδα			(3)=(2)			(6)=(5)			
352 Σε χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης				(4)=(2)					(9)=(5)
353 Μικτά ενός & εκτός Ευρ. Ένωσης									
357 ΣΥΝΟΛΟ									
358 ΦΠΑ που καταβλήθηκε κατά τις φορολογικές περιόδους για ταξιδιωτικά πακέτα					359 ΔΙΑΦΟΡΑ κωδ. (357-β) - 358				

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ διακανονισμού κοινών εισοδημάτων αρθ. 33 παρ. 1α & 1β βάσει της αναλογίας (Pro-Rata) αρθ. 31 παρ. 1 και αρθ. 33 παρ. 3 δεύτερο εδάφιο ν. 2859/00.

Πρόξενε φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης	401	Αριθμητής	Πηλίκιο κλάσματος (Οριστικό ποσοστό έκπτωσης)	Στρογγυλοποίηση οριστικού ποσοστού έκπτωσης	Οριστικό ποσοστό μειώσεως % (100 - κωδ. 408)
Πρόξενε απαλλασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης	402	405	X100		
Πρόξενε απαλλες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	403	Παρονομαστής			
ΣΥΝΟΛΟ	404	406	407	408	409

Αφαιρούμενα ποσά από το γενικό σύνολο του φόρου εισοδήμων

Μείωση βάσει αρθρ. 31	Πληθός λοιπών επιμερισμών	Φόρος εισοδήμων που δεν εκπίπτει	Σύνολο φόρου εισοδήμων που δεν εκπίπτει κωδ. (421-5) + (422-6)
421 Ποσά φόρου εισοδήμων που πρέπει να μειωθούν	1	2	3
422	1	2	3

Αν ο κωδ. 423 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 706
Αν ο κωδ. 423 < 0 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ πενταστού διακανονισμού του φόρου εισοδήμων των επενδυτικών αγαθών (παγίων) αρθ. 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00.

Έτος χρησιμοποίησης παγίων (διακανονισμού)	Pro-rata έτους πρώτης χρησιμοποίησης		ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως το τέλος της χρήσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗ PRO-RATA	ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ. μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛ. ΕΤΩΝ	ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ. μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε αφορολογητέες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΚΛΙΘΩΝ ΕΤΩΝ
	Μοναδική	Μη Μοναδική						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
501 1ο								
502 2ο								
503 3ο								
504 4ο								
505 5ο								
506 ΣΥΝΟΛΑ								
507	Προσάθετε: (506-5) + (506-7) - (506-9) + (506-10)							

Αν ο κωδ. 507 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 702
Αν ο κωδ. 507 < -30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706

Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης.

Αξία (χωρίς ΦΠΑ) αγορές Ε.Ι.Χ. αυτώντων μέχρι 9 θεσμών (Μόνο καινούργιων)	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) κλεισίμων Αποπληρωμένων, επιστροφές, συντήρησης, ΕΙΧ αυτώντων μέχρι 9 θεσμών	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πωλήσεις Ε.Ι.Χ. αυτώντων μέχρι 9 θεσμών	Χρηστέο (χωρίς ΦΠΑ) για διαπίστευση (leasing) ΕΙΧ αυτώντων μέχρι 9 θεσμών	Μέσος αριθμός (πλήθος) του συνολικά απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης
901	902	903	904	905
Αξία (χωρίς ΦΠΑ) χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού	ΦΠΑ χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού	Αξία αγορών μεταχειρισμένων Ε.Ι.Χ. αυτώντων μέχρι 9 θεσμών (συμπληρώνεται μέχρι 5 τοις μετρωτέες του αρθρ. 45)	Αξία αγορών μεταχειρισμένων Ε.Ι.Χ. αυτώντων μέχρι 9 θεσμών (Δεν συμπληρώνονται οι αγορές από ιδιώτες)	Αριθμός υποκαταστήματων (χωρίς το κεντρικό)
906	907	908	909	910
				911

Άδραγμα του κωδ. 901 έως και 910

Υ.Ε.Α.Α. ΥΠΟΤΕΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

(Ατελώς)

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο ή Επωνυμία

Όνομα

Αντικείμενο εργασιών

Α.Φ.Μ.

ΘΕΜΑ: Επιστροφή πιστωτικού
υπολοίπου Φ.Π.Α. σύμφωνα με
την ΑΥΟ Π.Ο.Λ. 1061/2003

...../...../200..

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Αναλυτική κατάσταση της
περιπτ. γ της παραγ. 6 του
άρθρου 1⁽²⁾

2. Στοιχεία σχετικά με την
επένδυση⁽²⁾

3. Επιμετρήσεις εκτελεσθεισών
εργασιών επί κατασκευών
ακινήτων⁽²⁾

4. Υπεύθυνη δήλωση του
Ν.1599/86⁽²⁾

5. Δικαιολογητικά της περιπτ. δ
της παρ. 6 του άρθρου 1⁽²⁾

Προς τη Δ.Ο.Υ.

Παρακαλώ να μου επιστραφεί το ποσό των

..... Ευρώ
(.....) από το πιστωτικό μου
υπόλοιπο τ... φορολογ..... /ή διαχειριστικής⁽¹⁾
περιοδ..... από.../.../200... έως.../.../200..

Το ποσό αυτό δικαιούμαι να μου επιστραφεί
επειδή πραγματοποίησα πράξεις:

Του άρθρου 1 της ΑΥΟ ΠΟΛ. 1061/2003⁽²⁾

α) οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα⁽²⁾
24,25,26,27 και 28 του κώδικα Φ.Π.Α.

β) για τις οποίες προβλέπεται αναστολή
καταβολής Φ.Π.Α.⁽²⁾

γ) εισαγωγές, αγορές ή κατασκευές επεν-
δυτικών αγαθών,⁽²⁾

δ) εκροές υπαγόμενες σε χαμηλότερο συν-
τελεστή Φ.Π.Α. από εκείνον των εισροών⁽²⁾

Του άρθρου 2 της ΑΥΟ ΠΟΛ.1061/2003⁽²⁾

Ο ακριβής υπολογισμός του ποσού που ζητώ
για επιστροφή έγινε με βάση τα δεδομένα των
βιβλίων και στοιχείων μου, όπως αναλυτικά
φαίνεται στην επόμενη σελίδα.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία
είναι απολύτως ακριβή και ότι γνωρίζω τις σο-
βαρές συνέπειες που συνεπάγεται μία ψευδής
δήλωση.

Ο ΑΙΤΩΝ

1. Διαγράψτε ανάλογα

2. Διαγραμίστε ανάλογα

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ:

1) Στις περιπτώσεις (α) και (β) του άρθρου 1 της παραγράφου 1 της ΑΥΟ ΠΟΛ. 1061/2003 εκτός της περίπτωσης εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών.

	Αξία απαλλασσόμενων εκροών	Σ/στης Φ.Π.Α.	Αναλογών Φ.Π.Α.
ΣΥΝ.			

*

2) Στην περίπτωση (δ) του άρθρου 1 παρ. 1 της ΑΥΟ ΠΟΛ. 1061/2003 και στην περίπτωση εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών.

Φόρος εισροών

01

Αξία φορολογητέων εισροών

02

Διαιρέστε τους κωδ. 01 δια 02 και στρογγυλοποιείτε το πηλίκο στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα οπότε προκύπτει ο Μέσος Σταθμικός Συντελεστής.

Μ.Σ.Σ.

03

Αξία εκροών απαλλασσόμενων Φ.Π.Α.

04

Πολλαπλασιάστε:

Κωδ.03 X κωδ.04

05

*

* Το ποσό αυτό είναι τεκμαρτό και αποτελεί το όριο μέχρι του οποίου μπορείτε να ζητήσετε επιστροφή πραγματικού ποσού φόρου εισροών.

E5
TAXIS

Οικονομικό έτος 2007

Διαχείριση από έως 200... (1)

Προς τη Δ.Ο.Υ.

Αριθ. Φορ. Μητρώου (1)

Αριθ. Δήλωσης (1)

Η δήλωση του προηγ. οικον. έτους υποβλήθηκε στη Δ.Ο.Υ.

ΑΡΧΙΚΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ

ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

Συνοψάζεται έντυπο Ε9: 617|NAI|1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ.
 ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ
 ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΛ.
 ΕΔΡΑ : ΠΟΛΗ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘ. ΤΑΧ. ΚΩΔ.
 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΔ(1)

Στοιχεία ΜΗΤΡΙΚΗΣ ΤΟΥ

Όνοματεπώνυμο Διεύθυνση
 Επάγγελμα Αριθ. Τηλ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ

Συνολικά φορολογητέα κέρδη (από κωδ. 510 Πιν. Η') 001
 Ή ζημίες (από κωδ. 515 Πιν. Η') 003
 Τεκμαρτά κέρδη οικοδομικών επιχειρήσεων άρθρου 11 ν. 3296/2004 (5) 070

Κανονικός συντελεστής φορολόγησης αρθ. 10 ν.2238/94 Συντελεστής αρθ. 18 ν.3296/2004

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΤΛ.

Κύριος και συμπλ/κός φόρος κτλ. ΒΕΒΑΙΩΣΗ(1)

Φόρος που αναλογεί x% (4)	004
Φόρος συμπληρωματικός 3%	005
Άθροισμα (α)	700
Μείων: Φόρος εισοδ.τος που προκαταβλήθηκε	008
>> >> >> παρακρατήθηκε	009
>> άρθρου 7 του ν. 1160/1981 (3)	010
>> οικοδ. επιχ/σεων άρθρου 11 ν.3296/04 (5)	111
>> αλλοδαπής	600
Άθροισμα αφαιρούμενων ποσών (β)	701
Πιστωτικό ποσό (β-α) (δ)	012
Ή Χρεωστικό ποσό (α-β) (γ)	011
Προκαταβολή φόρου (NAI-ΟΧΙ [] (1))	014
Τέλη Χαρτ/μου 3% από εκμίσθ. κτλ. ακινήτων	140
Εισφορά ΟΓΑ στα τέλη χαρτί/μου	145
Προσθ. φόρος % λόγω εκπροθέσμου	013
Προσθ. Τέλος Χαρτ/μου οικοδομών % >>	113
Προσθ. Εισφορά ΟΓΑ Χαρτ/μου % >>	997
Άθροισμα χρεωστικών ποσών (2)	157
Συνολικό χρεωστικό ποσό για βεβαίωση (ε-δ)	160
Η' Πιστωτικό ποσό για επιστροφή (δ-ε)	165

Σύνολο:
A.X.K.
Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ (1)
Έγινε έκπτωση για ποσό
Αριθ. ΤΑΦΕ
Ο Ενεργήσας την έκπτωση 2007
Ελέχθηκαν τα αριθμητικά δεδομένα της δήλωσης
Ο Ενεργήσας τον έλεγχο 2007 ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΣ (1) []

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ (ΕΥΡΩ)	1/8	100%
Φόρος :		
Προκαταβολή φόρου :		
Τέλη χαρτ/μου :		
ΟΓΑ χαρτ/μου :		
Προσθ. φόρος (εφάπαξ):		
Προσθ. Τέλος Χαρτ. (εφάπαξ):		
Προσθ. εισφ. ΟΓΑ χαρτ. (εφάπαξ):		
Σύνολο :		

Παραλήφθηκε: εμπρόθεσμα (1) []

Εκπρόθεσμα: (1) []

Μήνες εκπροθέσμου: (1) []

..... 2007

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Επώνυμο:

Όνομα:

Δ/ση:

A.Φ.Μ.:

..... 2007

Ο ΔΗΛΩΝ

Ο προϊστάμενος λογιστηρίου κτλ.

Επων.:

Όνομ.:

Δ/ση:

A.Φ.Μ.:

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Μητρ. αδ. άσκ. επαγγ/τος:

Κατηγορία άδειας:

..... 2007

Ο ΔΗΛΩΝ

Ο Επιμελητής Εισπραξης

Οδηγίες συμπλήρωσης, ανάλυση δεικτών (1 έως 13) στην τελευταία σελίδα του εντύπου.

Ανάλυση ακαθάρτων εσόδων χρήσης βάσει βιβλίων :			
Ακαθάριστα έσοδα από εμπορία - μεταποίηση			101
>> >> από παροχή υπηρεσιών			102
>> >> από ελευθέρια επαγγέλματα			103
>> >> από λοιπές κατηγορίες εισοδήματος			104
Σύνολο ακαθαρτων εσόδων χρήσης βάσει βιβλίων			015
Ακαθάριστα έσοδα χρήσης άρθρου 15 ν.3296/2004			801
Ακαθάριστα έσοδα κλάδων μη υπαγομένων στην περαίωση του ν.3296/2004 από κωδ. 101			805
Ακαθάριστα έσοδα κλάδων μη υπαγομένων στην περαίωση του ν.3296/2004 από κωδ. 102, 103, 104.			806
Κέρδη χρήσης ⁽⁶⁾			016
Ζημιές χρήσης ⁽⁶⁾			017
Σε περίπτωση κερδών προστίθενται:	1. Φόροι που δεν εκπίπτουν	018	
(Σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)	2. Ποσό αποσβέσεων που εκπίεθηκε πλέον των νομίμων	019	
	3. Πρόσθετοι φόροι - προσαυξήσεις - πρόστιμα ΚΒΣ.	020	
	4. Μισθοί και λοιπές απολαβές εταιρών-μελών	450	
	5. Δαπάνες Ε.Ι.Χ. αυτών που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση	021	
	6. Λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση	022	
	7. Δαπάνες που αφορούν αφορολ. έσοδα ή έσοδα φορολογ. με ειδικό τρόπο ή έσοδα από μερίσματα και συμμετοχές	023	
	Σύνολο κερδών	024	→
	ή Υπολοιπο ζημιών	124	→
Τεκμαρτά κέρδη Τεχνικών Εταιριών ⁽⁷⁾		100	→
Σε περίπτωση κερδών αφαιρούνται:	1. Μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές	026	
(Σε περίπτωση ζημιών προστίθενται)	2. Έσοδα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο (τόκο καταθέσεων κτλ.)	027	
	3. Έσοδα Αφορολόγητα	028	
	4. Κέρδη από πώληση μετοχών εισηγμένων στο ΧΑΑ ή αλλοδαπα χρηματιστήρια	460	
	5.	461	
	Κέρδη χρήσης	029	→
	ή Ζημιές χρήσης	030	→
	Διαφορά καθαρών κερδών άρθρου 15 ν. 3296/2004	802	→
	Καθαρά κέρδη αυτοελέγχου (029+802)		→
	Ζημιές κλάδου μη υπαγομένου στην περαίωση του ν.3296/2004	803	→
	Κέρδη κλάδου μη υπαγομένων στην περαίωση του ν. 3296/04	804	→
	Ζημιές παρελθουσών χρήσεων	039	→
	ΚΕΡΔΗ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	040	→
	ή ΖΗΜΙΕΣ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	240	→
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΦΟΡΟΛ. ΑΠΟΘΕΜ.ΚΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞ. ΝΟΜΩΝ, Κ.Τ.Λ. :			
1. Αφορολόγητο ποσό για επενδύσεις που έγιναν με το ν. 1262/1982		043	
2. Αφορολόγητο ποσό για νέες στη χώρα επενδύσεις ν. 1892/1990		044	
3. Αφορολόγητο Αποθεματικό ν. 2601/1998		046	
4. Αφορολόγητο αποθεματικό ν.3299/2004		061	
5. Δαπάνες επιστημονικής τεχνολογικής έρευνας (εξωλογιστικά)		060	
6.		059	
	ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ	048	→
	ή ΖΗΜΙΕΣ	448	→
	ΖΗΜΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ	449	→

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ. (επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων)

	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ
Εκμίσθωση και υπεκμίσθωση	400	405
Ιδίοχρηση, δωρεάν παραχώρηση	410	415
Σύνολο	420	425

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗΣ ΑΞΙΕΣ (Τόκοι, τοκομερίδια κτλ. και μερίσματα από ημεδαπές ή αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες)

Α/Α	Προέλευση εισοδήματος		Περίοδος ισολογισμού	Χρονολογία απόκτησης	Ανάλυση Εισοδήματος	
	Ανώνυμη Εταιρία κτλ. ή κρεώστης	ΕΙΔΟΣ			Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε
1						
2						
3						
4						
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'					430	

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., αλλοδαπές επιχ/σεις κτλ.

Α/Α	Επωνυμία - Νομ. μορφή	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Διαχ. περίοδος	Συνολικά καθαρά κέρδη Φορολ. μέρη και απολ. μέρη που αναλογούν στην εταιρία κτλ.	Ποσοτό συμμετοχής %
1							
2							
3							
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'						435	

ΠΙΝΑΚΑΣ Η' ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΕΣ

Κέρδη (από κωδ. 048 Πιν.Δ')

Ή Ζημιές (από κωδ. 448 Πιν. Δ')

Προσθέτονται: (οι πιο κάτω ενδείξεις 1, 2 και 3 συμπληρώνονται μόνο από όσους τηρούν βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας ΚΒΣ)
 (Σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)

1. Καθαρό εισόδημα από ακίνητα (από Κωδ. 425 Πιν. Ε')

2. Καθαρό εισόδημα από κινητές αξίες που φορολογείται στο όνομα της εταιρίας κτλ. (από κωδ. 430 Πιν. ΣΤ')

3. Καθαρό εισόδημα από εταιρικές κτλ. συμμετοχές αλλοδαπής, Δ.Χ. αυτοκίνητα κτλ. (από κωδ. 435 Πιν. Ζ.)

Άθροισμα
(^Β) Θετική διαφορά (ζημιά)

500
501

ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ: (ομορ. εταιρ. ή κοινωνού)

Α/Α	ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	Από κωδ. 500	x 1/2	x ποσοτό συμπ/χής %
1	621			505
2	622			506
3	623			507

Συνολικά φορολογητέα κέρδη 510

Ή ζημιές 515

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ' ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ

Φόρος συνολικών φορολογητέων κερδών και συμπληρωματικός φόρος: (από κωδ. 700 Πιν. Γ') x 55% (⁹)

Είσθε νέα επιχείρηση; Ημερομηνία έναρξης: 950 ΝΑΙ 1 x 27,5%

Μειών φόροι που παρακρατήθηκαν κτλ. (από κωδικούς 009 και 010 Πιν. Γ')

Προκαταβολή φόρου 520

Εισοδήματα για το οποίο καταβλήθηκε φόρος στην αλλοδαπή 610

Φόρος που καταβλήθηκε στην αλλοδαπή 620

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΜΕΛΩΝ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ / ΜΕΛΗ

Α/Α (10)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Φ.Μ. ΜΕΛΩΝ	% ΣΥΜ-ΜΕΤΟ-ΧΗΣ	ΚΕΡΔΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΤΛ. (προ φόρου) (α)	ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜ-ΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΦΟ-ΡΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΤΛ. (β)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΛΩΝ (γ) = (α)-(β)	ΑΦΜ άλλων νομικών προσώπων από τα οποία οι εταίροι / μέλη εισέπραξαν επιχειρηματική αμοιβή
1		621		631			
2		622		632			
3		623		633			
4		624		634			641
5		625		635			642
6		626		636			643
7		627		637			644
8		628		638			645
9	(13)			639			
		ΣΥΝΟΛΑ					

Δηλώνω ότι οι δικαιούχοι επιχειρηματικής αμοιβής είναι οι ακόλουθοι: ⁽¹²⁾ α)

β)

και γ)

..... 2007
Ο ΔΗΛΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ' ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΜΟΡΡΥΘΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ⁽¹³⁾

Ο υπογραμμένος δηλώνω, ότι συμμετέχω ως ομόρρυθμος εταίρος σε άλλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνιάς στις ακόλουθες εταιρίες ή κοινωνίες κληρονομικού δικαίου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΗΣ 2006	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ/ΧΗΣ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΚΕΡΔΗ
.....
.....
.....
.....
.....

και θα λάβω επιχειρηματική αμοιβή από την

..... 2007
Ο ΔΗΛΩΝ

Ο υπογραμμένος δηλώνω, ότι συμμετέχω ως ομόρρυθμος εταίρος σε άλλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνιάς στις ακόλουθες εταιρίες ή κοινωνίες κληρονομικού δικαίου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΗΣ 2006	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ/ΧΗΣ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΚΕΡΔΗ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

και θα λάβω επιχειρηματική αμοιβή από την

..... 2007
Ο ΔΗΛΩΝ

Ο υπογραμμένος δηλώνω, ότι συμμετέχω ως ομόρρυθμος εταίρος σε άλλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνιάς στις ακόλουθες εταιρίες ή κοινωνίες κληρονομικού δικαίου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΗΣ 2006	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ/ΧΗΣ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΚΕΡΔΗ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

και θα λάβω επιχειρηματική αμοιβή από την

..... 2007
Ο ΔΗΛΩΝ

(1) Οι ενδείξεις αυτές θα συμπληρωθούν από την Υπηρεσία.
 (2) (01+*014+*140+*145+*013+*113+*997)
 (3) Συμπληρώνεται εφόσον η υπερέβα τα άρθρου αυτού συμπεριλήφθηκε στον Κ.Α. 016 η 017 του πίνακα Δ.
 (4) Για κέρδη που προκύπτουν από δραστηριότητες σε νησιά με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους, ο συντελεστής μειώνεται κατά 40%.
 (5) Συμπληρώνεται από κοινοπραξίες ανέγερσης και πώλησης οικοδομών στις οποίες συμμετέχουν νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 101 του ΚΦΕ (ΑΕ, ΕΠΕ κλπ.), εφόσον συντρέχει περίπτωση εφαρμογής των αν λόγω διατάξεων. Στον κωδικό 070 του Πίνακα Β' αναγράφονται τα τεκμαίρια κέρδη από την πώληση ημιτελών οικοδομών μέσα στη χρήση 2006.
 (6) Αν η επιχείρηση τρέφει βέλους Γ κατηγορίας του Κ.Β.Σ., θα γραφθούν τα κέρδη η ή ζημία του ισοζυγισμού (Α86.99). Αν τρέφει βέλους Α ή Β' κατηγορίας τα κέρδη η ή ζημία (όπου αναγνωρίζεται) Δ, Ε και Ζ κατηγορίας.
 (7) Επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση προορισμού των τεκμαίριων κερδών.
 (8) Η αρνητική διαφορά είναι κέρδος και συμπληρώνεται στον Κ.Α. 500.
 (9) Η μείωση του συντελεστή ισχύει για τις επιχειρήσεις που έχουν κάνει ένορκη δραστηριότητα μετά την 1/1/2005 για τα τρία (3) πρώτα οικονομικά έτη από την ένορκη δραστηριότητα.
 (10) Στις γραμμές (1,2,3) του πίν. Ι αναγράφονται τα δεδομένα των εταιρών / μελών (μέχρι 3) που έχουν πάρει επιχ. αμοιβή από την εταιρία. Στις γραμμές (4 έως 8) του ίδιου πίνακα αναγράφονται τα δεδομένα των εταιρών / μελών που δεν έχουν πάρει επιχ. αμοιβή από την εταιρία.
 (11) Σε περίπτωση που ο πίνακας αυτός δεν επαρκεί, θα επισυναφτεί κατάσταση για τα συνολικά της κατάστασης στον κωδ. 639 του πίνακα Ι του εντύπου.
 (12) Γράψτε το επώνυμο, όνομα και όνομα πατέρα ή συζύγου.
 (13) Αν δεν επαρκεί ο χώρος για τις συμμετοχές των εταιρών, υποβάλλεται όμοια δήλωση για τις επιπλέον συμμετοχές.

Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο που υπόκειται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

ΜΧΗΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΩΝ

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του επιτηδεύματι ή της επιχείρησης

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2007

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 002 Από 003 Έως 004
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ * 006
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε. 008 ΤΡΟΠ./ΚΗ 1 ΑΝΑΚΑΤ. ΠΚΗ 2
 ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Ε3 TAXIS

Α.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 005
 Α.Ο.Υ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 007
 ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ 017

Κατηγορία βεβαίων εφθος ** 019
 Από τη τήρηση ** 1 Μη υποχρεωτ. 1 Απαλλοτρωστέα 2 Απαλλοτρωστέα 3 Χρήσιμη που κλείσσε εντός της ίδιας περιόδου 730
 Α 1 Β 2 Γ 3 ΑΒ 4 ΑΓ 5 ΒΓ 6 ΑΒΓ 7

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ
 Α.Φ.Μ. 018 Κωδικός Αριθμός Κόρης Δραστηριότητας ΕΣΡΕΣ 705 Κ.Α.Δ. του αντιστοιχεί στα μενόμενα εισοδήματα 761
 Τίτλος της Έργου/Μερίτης με το μεγαλύτερο εσοδό

ΕΠΩΝΥΜΙΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΙΟ Β' ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)
 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΙΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η πιο πάνω επιχείρηση είναι ατομική και ανάκει στη σύζυγο)
 Α.Φ.Μ. 041 ΟΝΟΜΙΑ ΟΝΟΜΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ. ΕΚΔΟΘΕΝΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ

Τίτλος στοιχείου (Αποδ. Αιαν. Πώλησης, τιμολ. πώλησης κτλ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν		Τίτλος στοιχείου (Αποδ. Αιαν. Πώλησης, τιμολ. πώλησης κτλ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν	
	Από Νο	Μέχρι Νο		Από Νο	Μέχρι Νο
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποκατηγορία	Φορολογικές αποθέσεις	Βιβλία αποθήκης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3
061	062	063	064	065	066	067	068
069	070	071	072	073	074	075	076

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
 α) Στοιχεία δηλούντος Ο δηλώνει είναι: ** 736 Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ 1 ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ 2 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΑΝΤΟΣ 4
 ΕΠΩΝΥΜΙΟ Δ' ΕΠΩΝΥΜΙΟ Β' ΟΝΟΜΙΑ ΟΝΟΜΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

Α.Φ.Μ. 741 Κωδικός Α.Ο.Υ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΟ Δ 1 Θ 2
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ ΔΗΜΟΣ ΤΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ

β) Στοιχεία συμπληρώνοντος Το έντυπο συμπληρώθηκε από: ** 750 ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ 1 ΜΙΣΘΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ 2 ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΧΙ ΜΙΣΘΩΤΟ 3

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΘΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ
 ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ 681 ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ 904
 ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΘΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ *** 905

Διεύθυνση εγκατάστασης	Χαρακτήρ. εγκατάστασης (Κεντρικό, Υποκατάστημα κτλ.)	Περίοδος μίσθωσης	Ονοματεπώνυμο Εκμισθωτή	Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή	Ποσό
				671	672
				673	674
				675	676
				677	678
				679	680
				906	907

Ημερομ. 2007 Ημερομ. 2007

Ο ΔΗΛΩΝ **Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ**

Α.Φ.Μ. Α.Φ.Μ.

010 012

Επών. :
 Όνομ. :
 Δ/ση :
 Αρμόδια Α.Ο.Υ. :
 *** Αρ. Μητρ. αδ. άσκ. επαγγ/τος :
 *** Κατηγορία άδειας :

Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ
 Η δήλωση υποβάλλεται, είτε αυτοπροσώπως, είτε από οποιοδήποτε τρίτο, με την επίδειξη της ταυτότητάς του.
 Α.Φ.Μ.
 Αριθμ. Δ. Ταυτ. :

011 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (Παραρτήρα και υπογραφή)

** Σημειώνεται από την υπηρεσία. *** Σημειώνεται Χ στο περφόρμα της απόφασης από το φορολογούμενο (πρόσφυγο) όχι στον φημόλο.
 *** Εάν καταβάλλει ενόψει σε πρόστιμους εκμισθωτής ανυποβλήσει κατάσταση. Στον πίνακα αναγράφονται τα ενόκια που βαρύνουν την κλειόμενη χρήση.
 **** Οι ενδεχόμενες αιτήσεις συμπληρώνονται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 38 του ν. 2873/2000

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α', Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

α) Αγορές	Εσωτερικών	Εισαγωγές	β) Απογραφές	Εναρξής	Λήξης
εμπορευμάτων	231	232	εμπορεύματα	256	257
α' & β' υλών-υλικών αυσκ.	235	236	έτοιμα προϊόντα και υποπροϊόντα	259	260
αναλόγων υλικών	239	240	πρώτες και βοηθητικές υλίες	261	262
ανταλλακτικών παγίων	243	244	υλικά συσκευασίας	264	265
ειδών συσκευασίας	247	248	ημιτελή	267	268
Σύνολο αγορών	251	252	υπολείμματα	270	271
Αγορές παγίων χρήσης	811	812	Σύνολο απογραφής	520	521

γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης	δ) Δαπάνες	Εμπορίας - Μεταποίησης	Παροχής Υπηρεσιών	Ελεύθερων Επαγγελματιών		
χονδρική πώληση εμπορευμάτων	αμοιβές προσωπικού	522	523	524		
λεπική πώληση εμπορευμάτων	αμοιβές και εξόδα τρίτων	525	526	527		
χονδρική πώληση προϊόντων	παροχές τρίτων, φόροι-τελή	528	529	530		
λεπική πώληση προϊόντων	ιδιόχρηση	531	532	533		
λοιπά έσοδα δραστηριότητας	διάφορα εξόδα	534	535	536		
Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.	τόκοι και συναρη' εξόδα	537	538	539		
ε) Ακαθάριστα Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών	αποσβέσεις παγίων	541	542	543		
Π.Υ. προς το Δημόσιο	Σύνολο δαπανών	544	545	546		
Π.Υ.	στ) Εξωλογιστ. προδωρ. κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α' κατ. (άρθρ.32 ν.2238/94) και ακαθάριστα έσοδα ανά Μ.Σ.Κ.Κ. για βιβλία Β' κατηγορ. *					
Π.Υ.						
Λοιπά έσοδα παρ. υπηρέσεων	Κωδ. αριθ. πιστωτ. Μ.Σ.Κ.Κ.	Σύνολο αγορών	Συνήθεις μελέτ. τρέχουσ. (%)	Ακαθάριστα έσοδα	Συνήθεις μελέτ. με κέρδους (%)	Καθαρά κέρδη
Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρ.	302	303	351	304	359	305
Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρ.	308	309	352	310	360	311
ζ) Ακαθάριστα Έσοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών	314	315	353	316	361	317
ιδιωτική πελατεια	274	320	321	354	322	362
Π.Υ. προς το Δημόσιο Τομέα	277	326	327	355	328	363
επιτηδεύματες κ.τ.λ.**	280	332	333	356	334	364
μελέτες μηχανικών	275	334	335	357	835	365
λοιπά έσοδα Ελεύθερων Επαγγ.	278	339	340	358	340	366
Σύνολο Εσόδων Ελ. Επαγγ/τιών	283	343	344			345

η) Λογιστικά προαδιορισμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β' Κατηγορίας	Εμπορίας - Μεταποίησης	Παροχής Υπηρεσιών	Ελεύθερων Επαγγελματιών	Συνολικά
Σύνολο Ακαθάρτων Εσόδων	548	549	550	551
Μειών. Κόστος Πωληθέντων (Αναλόγων)	552	553	554	555
Μειών. Δαπάνες χρήσης	556	557	558	559
Κέρδος βάσει Λογιστικού προαδιορισμού	560	561	562	563
Πλέον. Δαπάνες μη επιτιμώμενες	564	565	566	567
Καθαρά Κέρδος με λογιστικό προαδιορισμό	568	569	570	571

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ'. ΠΡΟΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α' ή Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	πλέον: έσοδα περ. α', β', γ, δ' παρ. 1 αρ.32, περ.α,β', γ, δ, παρ.3 αρ.50 ν. 2238/1994 κτλ.	840	απορρολ. επιπτώσεις αναπτ. νόμων	582
δαπάνη αγοράς Φ.Τ.Μ.***	336		δραστηριότητα, έρευνας (εξωλογιστικά)	318
*** διαφορά δαπανών	324	** είδος μελέτης	342	312
			Φορολογητέα Καθαρά Κέρδη	346

ΠΙΝΑΚΑΣ Η'. ΓΕΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	α) Ισολογισμό	Έναρξής ****	Λήξης	β) Έσοδα	
1. Κεφάλαιο	(Α)	161	162	συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών (Λ/73)	459
2. Διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτο	(ΑII)	165	166	επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων (Λ/74)	465
3. Διαφορές αναπροσαρμογής	(ΑIII)	169	170	έσοδα παρεπόμενων ασχολιών (Λ/75)	469
4. Αποθεματικά κεφάλαια	(ΑIV)	173	174	έσοδα κεφαλαίων (Λ/76)	467
5. Αποεπιμάρματα σε νέο	(ΑV)	177	178	ιδιοπαράγωγα παγίων & χρησμάτων: προβλ. εκμετάλλευσης (Λ/78)	471
6. Μεταμνησθέντες υποχρεώσεις (Γ)	181	182	έκπαικτα και ανόργανα έσοδα και κέρδη (γ) Κόστη	475	
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις (ΓII)	185	186	αξία παραχθέντων προϊόντων ετοιμωμ και ημιτελών	412	
8. Μεταβολικοί λογαριασμοί Παθητικού	(Δ)	189	190	κόστος α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	416
9. Οφειλόμενα κεφάλαια	(Α)	193	194	κόστος αναλλοιώντων παγίων που αναλόγησαν	420
10. Κεφάλαια εμπιστευτικά στην επιχείρηση	(ΑII)	197	198	κόστος ειδών συσκευασίας που αναλόγησαν	425
11. Πελτές	(ΑIII)	167	168	δαπάνες παραγωγής	428
12. Γραμμάτια εισπρακτέα	(ΑII)	171	172	φύρα βιομηχανιοποίησης	431
13. Υποσημειωμένες πιστώσεις και λοιπά τίτλοι	(ΑII)	175	176	δ) Δαπάνες	
14. Γραμμάτια σε καθυστέρηση	(ΑII)	179	180	σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών	461
15. Επιτοχές εισπρακτέες Μεταρρύθμισης	(ΑIII)	183	184	έκπαικτα και ανόργανα εξόδα & ζημιές	477
16. Επιτοχές με καθυστέρηση (Παραρτήματα)	(ΑIII)	187	188		
17. Επιδόματα & επίδομα πωλείας και χρεώσεις	(ΑIII)	191	192		

* Οι επιχειρήσεις α & β' κατηγορίας με βιβλία Β' κατ. συμπληρώνουν μόνο τις στήλες "κωδ. αριθ. πίνακων Μ.Σ.Κ.Κ." και "ακαθάριστα έσοδα" και "Συνήθεις μελ. κέρδους (%)"
 ** Επιτηδεύματες Β' ή Γ' κατηγορίας Κ.Σ.Σ. οι οποίοι παρ'απόφαση φόρο από αυτής της ομάδας
 *** Μόνο για είσοδος αμειψιμότητας κτλ. Σύν. κωδ. 324 αναγράφεται η διαφορά πραγματοποιηθέντων δαπανών, ενώ στο κωδ. 342 αναγράφεται η κατηγορία των μισθών καθαρού προδωρικού που στον υποστ. α' του πίνακα ΙΤ.
 **** Συμπληρώνονται μόνο όταν τα σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απογραφή λήξης του έτους Ε3 της προηγούμενης χρονιάς, ομοίως για τα στοιχεία Έναρξής του πίνακα Φ', υποπίνακας β.
 ***** Συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση εξωλογιστικού προαδιορισμού του εισοδήματος από εισοδήματα που προέρχονται από τον βραβείο Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ': ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

α) Πωλήσεις	Χωρικές Εσωτερικού	Λιανικές Εσωτερικού	Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις	Εξαγωγές	Πωλήσεις στο Δημόσιο
εμπορευμάτων	466	478	474	470	841
προϊόντων ετοιμών και ημιετών	464	476	472	468	842
υποπροϊόντων - υπολειμμάτων	480	843	844	845	846
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482	947	848	849	850
αναλωσίμων υλικών	484	851	852	853	854
ανταλλακτικών παγίων	486	855	856	857	858
ειδών συσκευασίας	487	859	860	861	862
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	488	863	864	865	866
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508	512	867	868	869
πωλήσεις παγίων	195	870	871	872	873

β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	στο εσωτερικό	στη Ευρωπαϊκή Ένωση	σε τρίτες χώρες	γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλειόμενη χρήση)	Πωλήσεις στο Δημόσιο
προμήθειες - μεσαίες	453	874	875	κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων	404
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	455	872		κόστος πωληθέντων προϊόντων	408
	457	876	877	Σύνολο (κόστος πωληθέντων)	434

δ) Αγορές	Εσωτερικού	Εισαγωγές	Ενδοκοιν. αποθηκιστές	ε) Απογραφή εμπορευμάτων σταχείων πρώτων και βοηθ. υλών	Εναρξής	Λήξης
εμπορευμάτων	401	402	403	εμπορεύματα	426	427
α & β' υλών - υλικ. συσκ.	405	406	407	προϊόντα ετοιμα και ημιετή	429	430
αναλωσίμων υλικών	409	410	411	υποπροϊόντα και υπολείμματα	432	433
ανταλλακτικών παγίων	413	414	415	παραγωγή σε εξόλιξη	435	436
ειδών συσκ. (Α/28)	417	418	419	α' & β' υλικ - υλικά συσκευασίας	437	438
Σύνολο αγορών	421	422	423	αναλώσιμα υλικά	440	441
Αγορές παγίων	878	879	880	αλλακτικά παγίων σταχείων	443	444
				ειδή συσκευασίας (Α/28)	446	447

στ) Δαπάνες (συνολικά)	Α/60	Α/61	Α/62	Α/63	Α/64	Α/65	Α/66	Α/68	Α/69	Α/95 + Α/97 (με πρόσημο)	Γεωτ. σύνολο εξόδων
αμοιβές και έξοδα προσωπικού	439	442	445	448	451	452	454	456	458	460	462
αμοιβές και έξοδα τρίτων	442	445	448	451	452	454	456	458	460	462	462
παροχές τρίτων	445	448	451	452	454	456	458	460	462	462	462
φόροι - τέλη	448	451	452	454	456	458	460	462	462	462	462
διάφορα έξοδα	451	452	454	456	458	460	462	462	462	462	462
τόκοι και συναφή έξοδα	452	454	456	458	460	462	462	462	462	462	462
αποσβέσεις παγίων	454	456	458	460	462	462	462	462	462	462	462
προβλέψεις εκμετάλλευσης	456	458	460	462	462	462	462	462	462	462	462
οργανικά έξοδα υποκαταστημάτων	458	460	462	462	462	462	462	462	462	462	462
άθροισμα Α/95 + Α/97 (με πρόσημο)	460	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462
Γεωτ. σύνολο εξόδων	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ', ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ & ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΗΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΡΘ. 15 ν. 3296/04 ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΕΛΕΓΧΟ (για επιχ. και εκάθ. επαγ/τίες άρθρ. 14 ν. 3296/04)**

Κόστος Πωληθέντων (1)	Δαπάνες, Έξοδα, αποσβέσεις (2)	Συνολ. μικτό κέρδος (3)	Μικτό κέρδος (4) (1X3)	Σύνολο 1+2+4	Καθαρά έσοδα βιβλίων & στοιχείων
121	122	123	124	125	126
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΜΙΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 'Η ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΛΑΔΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ					
ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ		ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
ΣΥΝΟΛΑ					
Ακαθάριστο έσοδο βιβλίων & στοιχείων. Εκτός επι επιχορηγ. - παραγωγής αμοιβόμενα το μεγαλύτερο ποσό εκ των κωδ. 126, 128 (1)	127	132	137	142	
Μ.Σ.Κ.Κ. ή Μ.Σ.Κ.Κ. ή μετασφ. Σ.Κ.Κ. (2)	128	133	138		
Επιχορηγούμενα καθαρά κέρδη (1 X 3) (3)	129	134	139		143
Καθαρά κέρδη (συνολικά επί βιβλίων Β ή Γ απτ. υλικ) (βλ. άρθρ. 2238/94 (4))	130	135	140		144
Τελικά καθαρά κέρδη. Το ποσό κέρδους εκ των (2) και (3)	131	136	141		145

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ', ΠΡΟΞΕΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ **

Νομίσμα (Δήμος / Διαμέρισμα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Διαμέρισμα ή κοινότητα	Έκταση στρέμματα	Είδος αγροτ. παραγωγής (φυσικό ή ζωικό προϊόν)	Ακαθάριστο εισόδημα (1)	Συν. στέρη καθαρού κέρδους (2)	Καθαρά κέρδη (3) = (1) x (2)
ΣΥΝΟΛΟ				631	632	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ', ΠΡΟΞΕΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Νομίσμα (Δήμος / Διαμέρισμα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας ήης β) είδος εκτροφής ζώων γ) είδος άλλης μονάδας	Αριθμός: α) στρεμμάτων β) ζώων γ) άλλων μονάδων (1)	Ορεινό ή Μειοειρό Πεδινό	Αρδευόμενο Μη αρδευόμενο	Καθαρά εισόδημα α) ανά στρέμ. β) ανά κεφαλή ζώου γ) ανά άλλη μονάδα (2)	Συνολικό καθαρό εισόδημα (3) = (1) X (2)
ΣΥΝΟΛΟ						635
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης β) Άξια κανοούργου πάγιου εξοπλισμού						637
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)						639
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης β) Άξια κανοούργου πάγιου εξοπλισμού						636
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)						639
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης β) Άξια κανοούργου πάγιου εξοπλισμού						636
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)						639
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης β) Άξια κανοούργου πάγιου εξοπλισμού						636
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)						639
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης β) Άξια κανοούργου πάγιου εξοπλισμού						636
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)						639

** Βλέπε σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου καθώς και γενικές πληροφορίες των διατάξεων των άρθρ. 13 έως και 17 του ν. 3296/04. ** Σημειώνεται υποχρεωτικά από τα Νομικά Πρόσωπα με γεωργικό διαμέρισμα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ'. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*				ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔ'. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*			
Ακαθάριστα έσοδα από πιστοποιημένες Δημοσίων τεχνικών έργων ή οξεία εκτελεσθέντα ιδιωτικού έργου		Συντ/ση/της καθαρού κέρδους	Καθάρη (τεκμαρτά) κέρρη	Συνολική οξεία εργολαβιών ή συμβολαίων αγοράς οικοπέδων	Συνολικά ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις διαμερισμάτων κτλ. (Άρθρο 34, 35 κα.οδ. ν.2238/1994)	Συντ/ση/της καθαρού κέρδους	Συνολικά καθαρά (τεκμαρτά) κέρρη
601		10%	602				
603		12%	604	620	621	15%	622
605		25%	606	623	624	15%	625
ΣΥΝΟΛΑ			608	626	627	15%	628

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΕ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	α/α	Τοποθεσία τεχνικού έργου	Είδος έργου (δημόσιο, ιδιωτικό κλπ.)	Ακαθάριστα έσοδα από πιστοποιημένες Δημοσίων τεχνικών έργων ή οξεία εκτελεσθέντα ιδιωτικού έργου	Αξία υλικών		Συντ/ση/της καθαρού κέρδους	Καθάρη (τεκμαρτά) κέρρη
					Εργολαβού	Εργοδότη		
	1.			609				613
	2.			610				614
	3.			611				615
ΣΥΝΟΛΟ				612				616
Διαφορά κερών ****								617

ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	α/α	Δ/Δ εργολαβικού ή συμβολαίου αγοράς ακινήτου και αναγορευμένου συμβολαιογράφου	Τοποθεσία τεχνικού έργου	Αξία εργολαβικού ή συμβολαίου αγοράς οικοπέδου	Ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις διαμερισμάτων κτλ. (Άρθρο 34, 35 κα.οδ. ν.2238/1994)	Συντ/ση/της καθαρού κέρδους	Καθάρη (τεκμαρτά) κέρρη	
								1.
2.			683	686		689		
ΣΥΝΟΛΟ				684	687		690	
Διαφορά κερών ****								691

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΤ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 5 άρθρου 33 ν. 2238/1994**

Ε. Δ. Χ. (ΤΑΞΙ)***		Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνεισ- κτησίας %	Καθάρη κέρρη (1)			Ποσό μείωσης λόγω έδρας (2)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερών (3) = (1) - (2)	Συνολικό Ελάχιστο Εσώδημα
α/α	Έδρα			Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος	Εκμεταλεύτες Μη Ιδιοκτήτης			
1.									
2.								Μήνες λειτουργίας	
3.								890	

Λ. Δ. Χ. ενταγμένα σε ΚΤΕΛ***		Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνεισ- κτησίας %	Καθάρη κέρρη (1)			Ποσό μείωσης λόγω έδρας (2)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερών (3) = (1) - (2)	Μήνες λειτουργίας
α/α	Έδρα			Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος	Εκμεταλεύτες Μη Ιδιοκτήτης			
1.								897	
2.									

Φ. Δ. Χ.		Αριθμός Κυκλοφορίας	Επιβόλο φορτίο	Ποσοστό συνεισ- κτησίας %	Ποσά Φόρου (1)		Ποσό μείωσης λόγω έδρας (2)	Υπόλοιπο Ποσού Φόρου (3) = (1) - (2)	Μήνες λειτουργίας
α/α	Έδρα				Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος			
1.								898	
2.									
ΣΥΝΟΛΟ									

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΖ'. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Δ.Χ. (Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ από τους εκμεταλλευτές ταξί, Λ.Δ.Χ. ενταγμένων σε ΚΤΕΛ και Φ.Δ.Χ. που δεν τηρούν βιβίο Γ κατηγορίας).

α/α	Είδος οχήματος	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μέγιστο φορτίο για τα φορτηγά	Επιβόλο φορτίο Δ.Χ.	Είδος αμμοβό- λης/π.κ. γ/Γ	Εκμεταλεύτες Ιδιοκτήτης	Εκμεταλεύτες μη Ιδιοκτήτης	Ακαθάριστα έσοδα	Έξοδα	Καθάρη κέρρη
1.								651	652	653
2.								654	655	656
3.								657	658	659
4.								660	661	662

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΗ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 6 άρθρου 33 ν. 2238/1994

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΛΑΜΒΑΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ - ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ (Μέχρι και 7 δωμάτια)				Προσαύξηση λόγω εκμεταλλευσης Καρέ ή Σινιά-Μπαρ στον ίδιο χώρο ή λόγω μη τήρησης βιβλίου (ΝΑΙ-ΟΚ)	ΚΑΜΠΙΝΓΚ		
α/α	Κατηγορία	Δήμος - Κοινότητα εγκατάστασης	Αριθμός Δωματίων		α/α	Δήμος - Κοινότητα εγκατάστασης	Αριθμός θέσεων σκηνών-τροχόσπιτων-αυτοκινήτων
1.	Ενοικιαζόμενα δωμάτια				1.		
2.	Μονόχωρα (studio) διαμερ.				2.		
3.	Δίχωρα διαμερίσματα				3.		
4.	Τρίχωρα διαμερίσματα				4.		

Σημειώσεις φορολογούμενου:

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
Ι. ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΑ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ		ΘΕΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΕΠΙΘΑΛ.	Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	Διεύθυνση συνδιοικητή	ΣΥΛΛ. ΣΥΝΔ. ΣΤ.	ΥΠΕΚΑΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
Α	Β	ποσειο 2ος όφ. 3ος όφ. κτλ.	από συντάχ. γρ.αφ. σπ.αφ. κτλ.	σε τ.μ. ή σπ.αφ.	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	Διεύθυνση συνδιοικητή	ΣΥΛΛ. ΣΥΝΔ. ΣΤ.	Μίσθωμα που καταβλήθηκε

ΙΙ. ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΤΟ 2006 ΕΙΝΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ 'Η ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ 'Η ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΓΟΡΑ - ΚΑΛΗΡΟΝΟΜΙΑ - ΔΩΡΕΑ - ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΤΛ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ		ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ 'Η ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΑΡΙΘ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ, ΟΝΟΜΑΤΟ ΣΥΜΒΟΛΟΓΟΓΡΑΦΟΥ
Α	Β	

..... 2007
Ο ΔΗΛΩΣ.

1. Υποκείμενο που φόρου για το εισόδημα από ακίνητα είναι ο ιδιοκτήτης, νομίμος επικρατής, νομίμος επικρατής ή εκτελεστής της διαχείρισης ή το δικαίωμα ενδοκρήσης επικρατίας, ακίνητου με οριστό συμβόλαιο, κατά περίπτωση, για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθηση, υπεκμίσθηση ή επίταξη ή εμμέσως από ιδιοχρησιμοποίηση ή δωρεάν παραχώρηση της χρήσης σε τρίτο χωρίς ανταλλάγματα ενός ή περισσότερων ακινήτων (ολοκληρωμένων και μη ολοκληρωμένων) ή κτήσης με οριστό συμβόλαιο. Κατά περίπτωση η εκτέλεση του έτους το δικαίωμα ενδοκρήσης επικρατίας με οριστό συμβόλαιο, κατά περίπτωση η εκτέλεση του έτους το δικαίωμα ενδοκρήσης ή εμμέσως της για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθηση ή υπεκμίσθηση ή δωρεάν παραχώρηση αγροτικών κτήσεων (καλαμορίθμια και φυτείες με αγρούς, δάση, βοσκοτόπια, λιμένες, δεξαμενές κτλ.). Στην περίπτωση που δηλώνεται εισόδημα από εκμίσθηση ή δωρεάν παραχώρηση αγροτικής έκτασης, στη στήλη 2, εκτός από τα στοιχεία της τοποθεσίας, αναγράφεται σε παρένθεση και το είδος της έκτασης (πτενίλη, ημιπαρενή ή ορεινή, αρδεύσιμη ή μη αρδεύσιμη). Στην περίπτωση που δηλώνεται κατοικία, της οποίας έχει παραχωρηθεί δωρεάν η χρήση από γονείς σε παιδιά και ανιψιούς, στη στήλη 6, εκτός από τα στοιχεία του προσώπου που κατέχει χρήση, αναγράφεται σε παρένθεση η σύγκληση του με τον ιδιοκτήτη (γονείς, τέκνο) και στη στήλη 13 δεν αναγράφεται εισόδημα. Δωρεάν παραχώρηση ή ιδιοκτήτης οικοδόμητος που έχει χρησιμοποιήσει διατηρητέα, στη στήλη 2, εκτός από τα στοιχεία της τοποθεσίας, αναγράφεται σε παρένθεση η μέτρηση <δύο επιπέδων> > >.

2. Στο έντυπο αυτό καταχωρούνται όλα τα οικοδομημένα ακίνητα κάθε υποκείμενου ή εισοδηματία, φυσικού ή νομικού προσώπου, ανεξάρτητα αν αποκτήσει αυτά εισόδημα ή όχι. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση που το ακίνητο παραμένει ΚΕΝΟ όλο το χρόνο, πρέπει να σημειωθούν στο έντυπο με την ένδειξη ΚΕΝΟ. Διευκρινίζεται ότι από τα μη οικοδομημένα ακίνητα γράφονται μόνο εκείνα που εκμισθώνονται.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

3. Σε περίπτωση που και η αξιολογία είναι υποκείμενο του φόρου, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί χωριστό έντυπο, όπως και να το ακίνητο είναι κοινό. Τα ακίνητα εισοδήματα από ακίνητα των εταιριών ή κοινωνιών αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση ή επένδυση ή επένδυση κτλ. Σε μετ'εφευδον της οικείας ενδείξης υποκείμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ΕΙ του φυσικού προσώπου, αλλά θα δηλωθούν από τις εταιρίες κτλ. 2. αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται χωριστό έντυπο (σε ανωτέρω σελίδα).

4. Σε περίπτωση συνδιοικησίας, ανακηρύχεται κτλ. ακίνητου, στις οικείες στήλες, θα γράφεται το ποσό του ακαθάριστου εισοδήματος που αναλογεί στο φορολογούμενο, με βάση το ποσοστό συνδιοικησίας.

5. Στην πρώτη στήλη - (1) α) α - αριθμούνται τα ακίνητα, δηλαδή στα δηλώνονται, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι εννοιαστές (πολλοί εννοιαστές, κενό κτλ.).

Οι στήλες της ενδείξης 'ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ' συμπληρώνονται όταν σε κάποιο από τα ακίνητα συνδιοικησίας, ανακηρύχεται κτλ., πρόσθετος κτήσης, μεταβίβασης ή υπεκμίσθησης, της περιπτώσεως αυτές των στοιχείων αυτών κέρχεται με προσοχή, για να υποβληθεί η Υπηρεσία σε ποσό από τα δηλωθέντα ακίνητα, αναφέρεται στις περιπτώσεις αυτές ο φορολογούμενος.

6. Στη στήλη της υπεκμίσθησης θα αναγράφεται το συνολικό μίσθωμα που έχει καταβληθεί από τον υπεκμισθωτή.

7. Αν δεν υπάρχει μία ανάλυση κατάσταση μισθώσεων για όλα τα ακίνητα κάθε εισοδηματία, τότε θα χρησιμοποιείται και θα δηλώνεται μόνο εκείνα που εισπράττονται.

Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	335	336
β) Αξία καινούριου πάγιου εξοπλισμού 326 x 25% ή 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις η 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	339	340
3. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	465	466
4. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
5. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	476

Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	401	402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κληρονομικού δικαίου	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	405	406
4. Υπερτίμηση από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	426

Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ

1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	502
2. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
3. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτωση του Πίν. 4	507	508
4. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
5. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518

Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ 1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:

α) κατοικιών, ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	103	104
β) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
γ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών κτλ.	107	108
δ) βιομηχανοστασίων	109	110
ε) γαιών	101	102
στ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	906	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποσό μίσθων παραχθείσα	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδιοχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) σχολείων, ξενοδοχείων, κλινικών, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Δαπάνες κτλ. για: α) κατοικίες, ξενοδοχεία κτλ. (περιπτ. 1α, 3α, 3β)	151	152
β) καταστήματα, γραφεία κτλ. (περιπτ. 1β, 1δ, 3γ)	157	158
5. α) Αποζημίωση που καταβλήθηκε με βάση νόμο στο μισθωτή ακινήτου όταν λυθεί επαγγελματική μίσθωση	163	164
β) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περιπτ. 5α	165	166
6. Λοιπές περιπτ. άρθρου 23 Κ.Φ.Ε. (γιαίες κτλ.)	159	160
7. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτ. 1α, 2α και 3α από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	175	176
8. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτ. 1α, 3α και 3β που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	177	178
9. Ακαθάριστο εισόδημα των περ. 1β, 1δ και 3γ που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	179	180
10. Δαπάνες για διατηρητέα ακίνητα των περιπτ. 8 και 9	181	182
11. Ακαθάριστο εισόδημα (από επιταξη ακινήτων, κτλ. για το οποίο δε βεβαιώνεται τέλος χαρτοσήμου)	741	742

ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ

Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
---	-----	-----

Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

1. Καθαρό ποσό από μισθούς, συντάξεις, κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
3. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
4. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
5. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
6. Καθαρά κέρδη από ελευθέρου επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	509	510
7. Ζημιές από ελευθέρου επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
8. Τόκοι και μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	295	296
9. Τόκοι κτλ. αλλοδαπής προέλευσης υπαγόμενοι στην παρακράτηση του άρθ. 10 του ν. 3312/05	397	398
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περιπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περιπτ. 10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	395	396

1. Ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για ιδιο-κατοικήμενη ή μισθωμένη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ		*ΑΛΩ ΜΗΡΟ-ΠΡΟΤΕΡΟΤΗΤΑ ΔΙΑΡΧΗ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΤΗΤΑ	**ΣΥΜΒΟΛΗ ΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΚΑΤΑΓΙΓΗ ή ΜΟΝΟΚΑ ΤΟΙΚΙΑ	ΒΕΣΗ ΘΡΑΦΙΣ	*** ΚΑΤΩ ΑΠΟ 200 ΜΕΤΡΑ ΚΑΤΑΤΥΠΟΥ ΚΥΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΑΣ ΧΟΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΓΚΑΡΑΣ ΑΠΟΠΛΗΚΤΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ-ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΧΩΡΟΥ ΣΤΕΓΝΟΥ	ΙΣΗΝ ΙΔΙΟΚΤ. ΤΟΙΚΙΩΣΗΣ	**** ΤΙΜΗ ΣΩΣΗΣ ή ΤΙΜΗ ΕΚΧΙΝΗΣΗΣ	**** ΕΤΟΣ ΛΑΒΙΑΣ	
ΔΕΥΘΥΝΣΗ - ΟΔΟΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΥΝ ΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ ****	206												203
α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1		211	212	214	215	216	217	
β) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ (ΜΗ ΕΞΟΙΚΙΗ)		208	207			204	218	219	220	221	222	223	224
γ) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ (ΕΞΟΙΚΙΗ)		210	209			205	225	226	227	228	229	230	231
		ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1		ΝΑΙ	1					

β) το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες _____ 707 _____ 708

γ) τα επιβατικά αυτο/α Ι.Χ., Μ.Χ. (οικογένειας, ατομικής-εταιρικής επιχ/σης, κοινοβίων και κοινοπραξιών)

Α/Α	Ονοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ		Φορ. Ιπποί	Μέγιστ. χωρ. της μοτοσ. στο 2006	Ποσοστ. συνολικ. %	Έτος πρώτης κυκλοφ.	
		Γράμμα	Αριθμός					
1		756					851	852
2		751					853	854
3		752					855	856
4		753					857	858

δ) τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. (οικογένειας κτλ.)

Όνομα σκαφός	Αριθμός και λιμάνι ημελογίου	Χώρα	Μέγιστ. χωρ. της μοτοσ. στο 2006	Ποσ. ημελογίου	Ποσ. ημελογίου	Ποσ. ημελογίου	Ποσ. ημελογίου

δα) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής _____ 713 _____ 714

ε) τα αεροσκάφη και ελικόπτερα Ι.Χ. _____ 731 _____ 732

Στοιχεία εθνικότητας και ημελογίου	Τύπος	Αριθμός σκαφών κατασκευαστή	Αεροπλανοφόρο σκαφών ημελογίου	Μέγιστ. χωρ. της μοτοσ. στο 2006	Ιπποί ημελογίου	Ποσ. ημελογίου

στ) τις δεξαμενές κολύμβησης (πιτσίνες) _____ 715 _____ 716

Εσωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστ. συνολικότητας %		Εσωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστ. συνολικότητας %	
	υπό γκαράζ	της οικογέν. κτλ.		υπό γκαράζ	της οικογέν. κτλ.

ζ) Γράψτε το μεγαλύτερο ποσό τεκμαρτής δαπάνης από στοιχείο της οικογένειας, των περιττ. γ έως στ _____ 767 _____ 766

η) Γράψτε τον αριθμό στοιχείων που προσδιορίζουν την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης (αριθμητικά) _____ 795 _____ 796

2. Από τη δαπάνη που καταβάλετε:

- α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, δίτροχων κτλ. οχημάτων _____ 719 _____ 720
- β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής κτλ. σκαφών αναψυχής και αεροσκαφών _____ 721 _____ 722
- γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 5.000 ευρώ _____ 723 _____ 724
- δ) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών _____ 735 _____ 736
- ε) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης _____ 737 _____ 738
- στ) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός προς το Δημόσιο, κτλ.) _____ 725 _____ 726
- ζ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων, καθώς και χρεώσεων μέσω πιστωτικών καρτών για αγορά/μη καταναλωτικών αγαθών κτλ. _____ 727 _____ 728

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2007 _____ 655 _____ 656
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2007 _____ 693 _____ 694
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2006, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε. κτλ. _____ 659 _____ 660
4. Καθαρά κέρδη από εταιρίες κτλ., που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε. και από Ε.Π.Ε. _____ 431 _____ 432
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 3 και στα καθαρά κέρδη της περ. 4 _____ 433 _____ 434
6. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελευθέρου επαγγέλματος _____ 727 _____ 728

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια στ. τ.μ.
	790		793
	791		615
	810		829
	418		469

7. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών που σπουδάζουν και περιττ. 6 _____ 419 _____ 420

8. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων, εισαγωγή _____ 781 _____ 782

χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κτλ. _____ 781 _____ 782

9. Ανάλωση κεφαλαίων που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλάσσεται από το φόρο _____ 787 _____ 788

ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ

1. Εξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης _____ 051 _____ 052
2. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης (Τ.Ε.Β.Ε. - Τ.Σ.Α. - Τ.Α.Ε. κτλ.) _____ 053 _____ 054
3. Δωρεές ιατρικών μηχανημάτων κτλ., σε νοσοκομεία κτλ. _____ 057 _____ 058
4. Δωρεές χρηματικών ποσών στον Δημόσιο κτλ., σε κοινωφελή Ν.Π.Ι.Δ. κτλ. (άνω των 100 ευρώ) _____ 059 _____ 060
5. Χορηγίες σε πολιτιστικά Ν.Π.Ι.Δ. (μη κερδοσκοπικά) (άνω των 100 ευρώ) _____ 061 _____ 062

* Σημειώνεται όταν οι κατοικίες (κύρια και δευτερεύουσες) αποκτήθηκαν, από κληρονομία, δωρεή, γονική παροχή ή από επαχθή αιτία από συνταξιούχο πριν από την συνταξιοδότηση του. ** Σημειώνεται όταν μισθώνεται κύρια κατοικία πάνω από 200 τ.μ. ή δευτερεύουσες κατοικίες με συνολική επιφάνεια πάνω από 150 τ.μ. *** Σημειώνεται όταν η δευτερεύουσα κατοικία είναι κάτω από 150 τ.μ. και δε βρίσκεται σε τουριστική περιοχή. **** Σημειώνονται μόνο αν η κύρια κατοικία είναι πάνω από 200 τ.μ. η συνολική επιφάνεια των δευτερευουσών κατοικιών είναι πάνω από 150 τ.μ.

6. Δεδουλεωμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας, αναστήλωσης κτλ. διατηρητέων κτιρίων:

- α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999 _____
- β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μέχρι 31/12/2002 _____
- γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003 και μετά. _____
- δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιόδ. γ. _____

Επιφάνεια σε τ.μ.	071
Επιφάνεια σε τ.μ.	077

Υπόχρεο	063	064
Της συζύγου	065	066
	065	066
	069	070

7. Ενοίκιο που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειάς:

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	κ.α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	κ.α.	Επιφάνεια σε τ.μ.	κ.α.	Μετεγγραφή (1) ή Μετάβαση (2)	κ.α.	Μήνες			
	801		091	092	ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	2	097	811	812
	802		093	094	ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	2	098	813	814
	803		095	096	ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	2	099	815	816

Εκμισθώσατε την ιδιότητα κατοικία σας στον τόπο από όπου μετατεθήκατε; 149 ΝΑΙ 1

8. Ενοίκιο που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειάς που σπουδάζουν στο εσωτερικό:

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	κ.α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή
	804	
	805	
	806	
	807	
	808	
	809	

817	818	821	822	823	825	827	874	890	898	888	879	884	880	885
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9. Ποσό ασφαλιστών για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας _____
- 10. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον _____
- 11. Δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκατάσταση φυσικού αερίου κ.τ.λ. _____
- 12. Δίδακτρα σε φροντιστήρια εκπαιδευτικών μαθημάτων ή ξένων γλωσσών: _____

- α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο _____
- β) Για κάθε παιδί τους χωριστά 081 082 083 084

ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ

- 1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.) _____
- 2. Φόροι 1%, 3%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.) _____
- 3. Φόροι 20% (άρθρο 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ. 3 άρθρου 7 ν. 2753/1999) που παρακρατήθηκαν _____
- 4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης _____
- 5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περιπτ. 5 του Πίν. 4Α _____
- 6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό _____
- 7. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό για εισοδήματα της περιπτ. 9 του πίν.4Ζ' _____
- 8. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής (Πίν.4 ΣΤ) _____
- 9. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α) _____
- 10. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α) _____
- 11. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Ζ Ψήφιωμα (βουλευτές κτλ.) _____
- 12. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους, μερισμάτα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης (περιπτ. 8 του Πίν. 4Ζ) _____

601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	293	294	313	314	315	316	917	297	298
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΜΕ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΣ

1) Ανυπανηρο παιδί που γεννήθηκε από 1/1/1988 έως 31/12/2006 ή από 1/1/1981 και οπούδω, αν σε αναγνωρίσαμε σχολείο, καθώς και αγόρα παιδί που είναι άνεργη εγγεγραμμένη στους καταλόγους του ΟΑΕΔ. Παιδιά ανύπαντρα, διευζυγμένα ή σε και κάποια χηρείς, με αναπηρία 67% και πάνω, καθώς και ανύπαντρα παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, ανεξάρτητα από ηλικία.

2) α) Ανύπαντες των συζύγων (γονείς, παππούδες κτλ.)
 β) Ανήλικα συγγενείς με χρι τον 3ο βαθμό, ορφανοί από πατέρα και μητέρα
 γ) Ανυπανηρο ή χηροί ή διευζυγμένα αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.

Όνομα	Έτος γεννήσεως	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Ονοματεπώνυμο	κ.α.	Α.Φ.Μ.	Με Υπόχρεο	Με Σύζυγο
				831			
				832			
				833			
				834			
				835			

ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος _____	901	902			
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2006 _____	903	904			
341 _____	342	745	746	907	908
995 _____	996	743	744	995	996
997 _____	998	323	324	997	998
959 _____	960	399	400	999	990

ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει επιστροφή ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράφω τον τίτλο, τον κωδικό τράπεζας και τον αριθμό λογαριασμού):

ΤΡΑΠΕΖΑ	ΚΩΔ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
---------	------	---------------------

Τα στοιχεία των φορολογούμενων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο, που υπάρχει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	Ημερομηνία παραλαβής	2007	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:	2007
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Επωνυμ.:		Αρ. Μητρ. δέ. ασκ. επαγγ/τος:		
	Όνομ.:		Κατηγορία οδείου:		
	Δ/σημ.:				
	Α.Φ.Μ.:				

ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

.....
 Οικον. Έτος 200.....
 Μήνας20.....

Φ-01.019
 N - 146

Αριθ. { Δήλωσης
 Φακέλου.....
 Φορολ. Μητρ.....

Δ Η Λ Ω Σ Η

Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων, ενοικιαστών δημόσιων κτλ.
 προσόδων, ανηπροσώπων, πρακτόρων, μεσιτών κτλ.
 (Περιπτώσεις β' και γ' παραγράφου 1 άρθρου 55 ν. 2238/1994)

Του εργοδότη ή εργολάβου που κάνει την δήλωση. { Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία:
 Επάγγελμα:.....
 Διεύθυνση:.....
(οδός - αριθ. - ταχ. Κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.)

Του πληρεξούσιου ή αντίκλητου { Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία:
 Επάγγελμα:.....
 Διεύθυνση:.....
(οδός - αριθ. - ταχ. Κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.)

Αξία εκτελεσθέντος έργου, αντίτιμο ενοικίασης, προμήθεια	
Φόρος που αναλογεί.....X 3% ή 15%	
Πρόσθετος φόρος λόγω	
Σύνολο	

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαιώνω υπεύθυνα και με επίγνωση των συνεπειών του νόμου την ακρίβεια της παρούσας δήλωσης.
200.....

Ο Δηλών

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ-ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Εμπρόθεσμα:
 Εκπρόθεσμα:
200.....
 Ο Παραλαβών

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΠΟΣΟ

(Αριθμ.).....
 Αριθ. Διπλοτ.....
 Ημερομηνία

Ο Επιμελητής Είσπραξης

ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΠΟΣΟ

(Αριθμ.).....
 Αριθ. Χρημ. Κατ.....
 Ημερομηνία

Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρου 81 ν. 2238/1994)

Προς τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

Ο - Η (1) όνομα
 επώνυμο του (όνομα πατέρα ή
 σύζυγου) κάτοικος
 οδός αριθ.
 επάγγελμα Α.Φ.Μ.

Αριθ. ταυτότητας δηλώνω υπεύθυνα ατομικά - ως κληρονόμος τ.....

(1) (όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα ή συζύγου)
 κατοίκου στη ζωή οδός

αριθμ. και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 81 ν. 2238/1994 ότι το ακίνητο

(2)

θέση (3)..... χρήση (4)

επιφάνεια σε τ.μ. δεν απέφερε

εισόδημα σε μένα - στον αποβιώσαντα (1) κατά το χρόνο που ήμουν - ήταν (1) κύριος, επικαρπωτής ή
 νομέας και πάντως όχι πέραν της πενταετίας.

.....20.....

Ο - Η (1) Υπεύθυνα δηλ.
 (υπογραφή)

Παραλήφθηκε όμοιο

..... 20.....

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

(1) Διαγράφεται, κατά περίπτωση, η μία από τις λέξεις Ο - Η, ατομικά - ως κληρονόμος τ....., μεταβιβαζόμενο - κληρονο-
 μιαίο, σε μένα - στον αποβιώσαντα, ήμουν - ήταν

(2) Τοποθεσία του ακινήτου - οδός, αριθμός, πόλη, χωριό, θέση

(3) Ισόγειο, 1ος όροφος κτλ.

(4) Κατάστημα, οικία, γραφείο, αγρός κτλ.

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

(ΘΕΩΡΗΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΠΩΛΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΑΠΗΧΕΙΣ, ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία :

Αρ. Φακέλου :

προς τη Δ.Ο.Υ.:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ

α

Α.Φ.Μ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

A/A

Είδος

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ

Επιχ. Εγκ/σης

Επώνυμο / Επωνυμία

Όνομα

Όνομα Πατέρα

Όνομα Συζύγου

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Οδός - Αριθμός

Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Δραστηριότητα

Οδός - Αριθμός

Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

β

Θεώρηση

Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ

ΕΙΔΟΣ

ΑΡΙΘΜΗΣΗ
Από Έως

ΑΝΤΙ-
ΤΥΠΑ

ΤΡΟΠΟΣ
ΤΗΡ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από Έως	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ

γ

Θεώρηση

Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ

ΕΙΔΟΣ

ΣΕΙΡΑ

ΧΡΗΣΗ
ΣΕΙΡΑΣ

ΑΡΙΘΜΗΣΗ
Από Έως

ΑΡΙΘ.
ΣΤΕΛΕΧ

ΑΝΤΙ-
ΤΥΠΑ

ΤΡΟΠΟΣ
ΕΚΔΟΣΗΣ

ΠΑΡΑΤΗ-
ΡΗΣΕΙΣ

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από Έως	ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΧ	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ

Ο Παραλαβών

Ο Επιτηδεύματίας

Επώνυμο

Όνομα

Υπογραφή

Θεωρήθηκαν τα παραπάνω

Ημ/νία :

Ο Υπάλληλος

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

δ**ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ**

Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	Δ.Ο.Υ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΠΡΑΞΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ		ΑΙΤΙΑ
					Από	Έως	

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ε**ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α/Α	ΑΙΤ. ΓΝΩΣ.	1 ΕΓΚ/ΣΗ	2 ΤΗ-ΕΝΗΜΕ- ΡΗΣΗ ΡΩΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	Α.Φ.Μ.	ΕΓΚ/ΣΗ	Δ.Ο.Υ.	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.-ΕΝΗΜ.

Λοιπές Πληροφορίες

στ**ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ**

Αιτήσεις

Γνωστοποιήσεις

Παρατηρήσεις

Κωδ.

ξ**ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ.Ο.Υ.**

Κωδ.

Αριθ. Απόφ.:

Ημ/νία:

Ο Προϊστάμενος

η**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Επώνυμο :	Όνομα :	Όν. Πατέρα :
Α.Φ.Μ. :	Αριθ. Ταυτ/τας :	Δ/νση :
Σκοπός Εξουσιοδότησης :		

Ο Επιτηδευματίας

Ημ/νία :

Ο Υπάλληλος

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α) Το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Αντικαθιστά το παλαιό Σημείωμα Θεώρησης το οποίο στο εξής θα χρησιμοποιείται και για τις παρακάτω περιπτώσεις:

ΧΡΗΣΕΙΣ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.

- Θεώρηση Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (β), (γ).
- Αίτηση Ακύρωσης Θεωρημένων Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (δ), (στ).
- Δήλωση Απώλειας Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (δ), (στ).
- Τόπος Τήρησης - Ενημέρωσης Βιβλίων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (ε), (στ).
- Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (στ).
- Αποφάσεις Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.: Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ο Πίνακας (ζ), όπου αυτό απαιτείται.
- Εξουσιοδότηση: Συμπληρώνεται ο Πίνακας (η), όταν αυτό απαιτείται.

β) Υποβάλλεται από τον Επιτηδευματία στην Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης ή της εγκατάστασής του, σε ένα (1) αντίτυπο. Αν οι πράξεις που θέλει να εκτελέσει ο Επιτηδευματίας αφορούν περισσότερες από μια εγκαταστάσεις, τότε πρέπει να υποβληθούν και αντίστοιχα Σημείωματα ανά εγκατάσταση (εξαιρείται ο Πίνακας (ε)).

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο "προς τη Δ.Ο.Υ." Γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλετε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Στο χώρο "Αρ. Φακέλου" γράφεται ο Αριθμός Φακέλου των Α.Ε., στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ α (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία ή τα στοιχεία της επιχείρησής σας (έδρας και εγκατάστασης). Ειδικότερα:

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό (Α/Α) και το Είδος (Είδος) της εγκατάστασης, (π.χ. κατάστημα, αποθήκη, έκθεση, λατομείο, κ.λ.π.) όπως αναφέρονται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί από το τμήμα ΜΗΤΡΩΟΥ.

Τα παραπάνω συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η υποβολή του Σημειώματος Κ.Β.Σ. αφορά εγκατάσταση.

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων της επιχείρησης (Επιχ) και της εγκατάστασης (Εγκ/σης), όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται για εγκατάσταση.

Επώνυμο/Επωνυμία: Γράψτε το επώνυμό σας αν είστε επιτηδευματίας Φ.Π. ή την επωνυμία της επιχείρησής σας (όπως αυτή αναφέρεται στο καταστατικό) αν είστε μη Φ.Π.

Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.

Δραστηριότητα: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: Γράψτε τις πληροφορίες που αφορούν τη διεύθυνση της έδρας της επιχείρησής σας. Γράψτε επίσης, αν υπάρχουν, τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα της εγκατάστασής σας, τα στοιχεία της διεύθυνσης της καθώς και τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax αν υπάρχουν. Συμπληρώνονται μόνο όταν η υποβολή αφορά εγκατάσταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ β (ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ)

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προς θεώρηση Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις καθώς και η επέκταση - μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού με περιεχόμενο Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο, αν θέλετε να θεωρήσετε τα παραπάνω.

Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Μηχανογραφικού Χαρτιού: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός θεωρημένου μηχανογραφικού χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των βιβλίων σας.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία, εκτός από την περίπτωση επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το μηχανογραφικό χαρτί, του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Βιβλίου, Συνενωμένου Βιβλίου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Ενιαίο Μηχανογραφικό Χαρτί", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε και όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το χαρτί. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού, θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Αρίθμηση (Από Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση είδος.

Τρόπος Τήρησης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θεώρηση είδος τηρείται χειρόγραφο, "ΜΗΧ" αν τηρείται Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν τηρείται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε όποια παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση, η οποία δεν περιγράφεται σε άλλο σημείο του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό, αναγράφονται τα προς Θεώρηση Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία, Συνενωμένα Βιβλία - Στοιχεία καθώς και η επέκταση ή μεταβολή (διαγραφή) των χρήσεων ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης με περιεχόμενο Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να θεωρήσετε.

Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης που χρησιμοποιείτε για την έκδοση Στοιχείων κ.λ.π.

Πράξη Θεώρησης- Αριθμός- Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία εκτός της περίπτωσης επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Στοιχείου, Συνενωμένου Στοιχείου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το Έντυπο. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Σειρά: Αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται σε σειρά, γράψτε στη στήλη αυτή το διακριτικό της (Α, Β, Γ, 1, 2, κ.λ.π.)

Χρήση Σειράς: Αν η συγκεκριμένη σειρά του προς θεώρηση Είδους εκδίδεται εντός της επιχείρησης, γράψτε στη στήλη αυτή την ένδειξη "ΕΝΤΟΣ", ενώ αν εκδίδεται εκτός της επιχείρησης (πωλητές, φορητά κ.λ.π.), τότε γράψτε την ένδειξη "ΕΚΤΟΣ".

Αρίθμηση (Από, Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αριθμός Στελεχών: Γράψτε το συνολικό αριθμό των στελεχών (μπλόκ) του προς θεώρηση Είδους.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση Είδος (1, 2, 3,)

Τρόπος Έκδοσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται χειρόγραφο, "ΜΗΧ." αν εκδίδεται Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν εκδίδεται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση η οποία δεν αναφέρεται σε άλλο σημείο του Σημειώματος Κ.Β.Σ.

Στο χώρο "Ο Παραλαβών", γράφει τα στοιχεία του και υπογράφει το πρόσωπο που παραλαμβάνει τα θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π.

Στο χώρο "Ο Επιτηδευματίας", υπογράφει πάντα ο Επιτηδευματίας Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται από μη Φ.Π. (Εταιρείες κ.λ.π.) και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ (ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ).

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προσκομιζόμενα από τον Επιτηδευματία προς ακύρωση θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π. Επίσης δηλώνονται οι απώλειες Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να ακυρώσετε.

Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να δηλώσετε την απώλεια τους.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός-Έτος: Γράψτε τον αριθμό και το έτος της πράξης με την οποία είχε θεωρηθεί το Είδος που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά του.

Δ.Ο.Υ. Θεώρησης: Γράψτε τον κωδικό της Δ.Ο.Υ. Όπου έχει γίνει η θεώρηση.

Πράξη Ακύρωσης: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) αυτού που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια του.

Σειρά: Αν το προς ακύρωση ή απολεσθέν Είδος είχε θεωρηθεί σε σειρά γράψτε εδώ το διακριτικό της (Α, Β, ... 12,).

Αρίθμηση (Από .. Έως): Γράψτε ανά είδος την πρώτη και την τελευταία σελίδα που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά τους. Αν πρόκειται να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια Βιβλίων - Στοιχείων χωρίς ενιαία (συνεχή) αρίθμηση, θα γράψετε σε διακεκριμένες σειρές και κατά ενιαία αρίθμηση τα ακυρούμενα ή απολεσθέντα είδη π.χ. από το Ν° 100-120, από Ν° 200-250 κ.λ.π.

Αιτία: Γράψτε την αιτία ακύρωσης ή απώλειας (π.χ. Διακοπή, Αδράνεια κ.λ.π. Κλοπή ή άλλη αιτία κ.λ.π.).

Συνημμένα: Γράψτε τα στοιχεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται μαζί με το Σημείωμα Κ.Β.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ε (ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ).

Ο Πίνακας αυτός αντικαθιστά την γνωστοποίηση ή αίτηση για έγκριση τήρησης - ενημέρωσης των Βιβλίων εκτός της έδρας που αφορούν ή της εγκατάστασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΙΤ. (1) ΓΝΩΣ (2): Γράψτε "1" αν πρόκειται για υποβολή αίτησης (τόπος τήρησης- ενημέρωσης εκτός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ. επιχείρησης ή εγκατάστασης) ή "2" αν πρόκειται για γνωστοποίηση (τόπος τήρησης- ενημέρωσης εντός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ.).

Έγκριση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης που αφορά η αίτηση-γνωστοποίηση όπως αυτός φαίνεται στην βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής του τμήματος Μητρώου της Δ.Ο.Υ.

Ενημέρωση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για ενημέρωση των Βιβλίων.

Τήρηση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για τήρηση των Βιβλίων.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια για την επιχείρηση ή εγκατάσταση Δ.Ο.Υ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Α.Φ.Μ. του επιτηδευματία που θα τηρεί - ενημερώνει τα Βιβλία.

Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης του επιτηδευματία στην οποία θα τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της εγκατάστασης στην οποία τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Από ημ/νία: Γράψτε την ημερομηνία από την οποία η τήρηση-ενημέρωση θα γίνεται στον συγκεκριμένο τόπο.

Τρόπος Τήρησης-Ενημέρωσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν η τήρηση-ενημέρωση γίνεται χειρόγραφο. Γράψτε "ΜΗΧ" αν η τήρηση ενημέρωση γίνεται μηχανογραφικά.

Λοιπές Πληροφορίες: Γράψτε ότι άλλη σχετική πληροφορία είναι αναγκαία (π.χ. Ονοματεπώνυμο Λογιστή, Δ/ση Τόπου Τήρησης, Τηλέφωνο, FAX).

Σημείωση: Τα είδη των Βιβλίων που θέλετε να τηρούνται ή ενημερώνονται εκτός της έδρας ή εγκατάστασης θα τα αναγράψετε στον παρακάτω πίνακα στ.

ΠΙΝΑΚΑΣ στ (ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ).

Ο Πίνακας αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αίτηση, γνωστοποίηση ή παρατήρηση προς τη Δ.Ο.Υ. μέσω του Τμήματος του Κ.Β.Σ. Καθώς επίσης και για την αναγραφή των Βιβλίων του πίνακα ε.

Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώστε με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο σύμφωνα με το τι θέλετε να υποβάλλετε στη Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ η (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ).

Γράψτε τα στοιχεία του προσώπου που εξουσιοδοτείται για να υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. το ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ., για λογαριασμό της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα.

Ο Επιτηδευματίας: Υπογράφεται από τον Επιτηδευματία στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί Πίνακας αυτής της σελίδας του Εντύπου και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Στις περιπτώσεις 1) που δηλώνεται επέκταση με τους πίνακες (β) και (γ), 2) που δηλώνεται απώλεια με τον πίνακα (δ), (3) που συμπληρώνεται ο πίνακας (ε), 4) που υποβάλλετε γνωστοποίηση ή αίτηση με τον πίνακα (στ), τότε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. πρέπει να πρωτοκολλείται από τη Δ.Ο.Υ.

2. Όταν οι χώροι καταχώρησης των Πινάκων του ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ. δεν επαρκούν τότε συμπληρώνονται περισσότερα Έντυπα.

Δ.Ο.Υ.

Οικον. Έτος 200.....

Αριθ. {

Δήλωσης

Φακέλου.....

Φορολ. Μητρ.....

Δ Η Λ Ω Σ Η

Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου από εισοδήματα από τόκους
(τόκοι οποιουδήποτε τίτλου περίπτ. Γ', παραγρ. 1, άρθρου 24 ν. 2238/1994)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

(ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ)

(ΟΝΟΜΑ)

(ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΣΥΖΥΓΟΥ)

(ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ)

(ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ/ΤΑΣ)

(Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ.-ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΠΟΛΗ ή ΧΩΡΙΟ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(ΕΠΩΝΥΜΟ)

(ΟΝΟΜΑ)

(ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΣΥΖΥΓΟΥ)

(Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ.-ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΠΟΛΗ ή ΧΩΡΙΟ)

(ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ/ΤΑΣ)

(ΤΗΛ.)

Ημερομηνία καταβολής ή πίστωσης των τόκων.....

Σύνολο τόκων που καταβλήθηκαν ή πιστώθηκαν

Φόρος που αναλογεί.....

Πρόσθετος φόρος λόγω

Σύνολο

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαιώνω υπεύθυνα και με επίγνωση των συνεπειών του νόμου την ακρίβεια της παρούσας δήλωσης.

.....200.....

Ο Δηλών

Παραλήφθηκε:

Εμπρόθεσμα: Εκπρόθεσμα:

.....20.....

Ο Παραλαβών

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΠΟΣΟ

(Αριθμ.).....

Αριθ. Διπλοτ.....

Ημερομηνία

Ο Επιμελητής Είσπραξης

ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΠΟΣΟ

(Αριθμ.).....

Αριθ. Χρημ. Κατ.....

Ημερομηνία

Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση

Προς
Δ.Ο.Υ.
Οικον. Έτος 200.....

 *

Αριθ. Δήλωσης
Αριθ. Φορολ. Μητρώου

Δ Η Λ Ω Σ Η

ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΤΕΟΥ ΦΟΡΟΥ ΣΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

(Παράγραφος 4 άρθρου 52 ν. 2238/1994)

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα

Πριν από τη θεώρηση των σχεδίων ή μελετών ή από τη χορήγηση της σχετικής άδειας από τις αρμόδιες
Υπηρεσίες του Δημόσιου

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΟΧΙ ΝΑΙ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Του δηλούντος Μηχανικού- Αρχιτέκτονος	Όνοματεπώνυμο Διεύθυνση επαγ/τος <small>(οδός - αριθ. - Ταχ. κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.)</small>
Στοιχεία αναθέ- τοντος τη σύνταξη μελέτης ή σχεδίου ή την επίβλεψη του έργου	Όνοματεπώνυμο Δ/νση <small>(οδός - αριθ. - Ταχ. κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.)</small> Α.Φ.Μ.
Αξία έργου	
Νόμιμη ή συμβατική αμοιβή του Μηχανικού - Αρχιτέκτονος για μελέτη	
>> >> >> >> >> για επίβλεψη	
Προκαταβλητέος φόρος στην αμοιβή για μελέτη προς %	
>> >> >> για επίβλεψη προς %	
Σύνολο Φόρου
Πληρωτέο Σύνολο
Αξία έργου	Αριθ. Τριπλ.
Καθορισθείσα αμοιβή Μηχανικού α) για μελέτη
>> >> >> β) για επίβλεψη
..... 200 200
Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δημ. Υπηρεσίας (ανάλογα με το προς εκτέλεση έργο)	Ο Επιμ. Είσπραξης

Οδηγίες :

1. Η δήλωση συμπληρώνεται και στις δύο σελίδες της, από τον υπόχρεο μηχανικό και υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα στον αρμόδιο για τη φορολογία του, Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. Το πρωτότυπο στέλνεται στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. από τη Δ.Ο.Υ.
2. Στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του ν. 820/1978, όπως και σε άλλες ανάλογες περιπτώσεις, συμπληρώνεται μόνο το Αναλυτικό Δελτίο από τον υπόχρεο και υποβάλλεται στον οριζόμενο από το νόμο, Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. ο οποίος το στέλνει στο ΚΕ.Π.Υ.Ο.
3. Σε περίπτωση ανακρίβειας των στοιχείων της δήλωσης επιβάλλονται κυρώσεις που ορίζονται από το ν. 2523/1997.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Φ-01.018
ΣΕΛ 1/2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ (Άρθρο 19 ν. 820/1978)

Αφορά την Άδεια της Υπηρ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ -ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΟΣ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Αριθ. Φορολ. Μητρώου	<input type="text"/>
	Διεύθυνση επαγγέλματος	Αρμόδια ΔΟΥ Φορολογίας του Μηχανικού- Αρχιτέκτονος	<input type="text"/> *
	Διεύθυνση κατοικίας		

ΣΤΟΙΧ. ΙΔΙΟΚΤ. ΠΟΣΟΣΤΟ <input type="checkbox"/> ** <input type="checkbox"/> **	Ή ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ <input type="checkbox"/>	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Αριθ. Φορολ. Μητρώου ή Ταυτ.	<input type="text"/>
		Διεύθυνση επαγγέλματος	Αρμόδια ΔΟΥ Φορολογίας Εργολάβου ή ιδιοκτήτη.....	<input type="text"/> *
		Διεύθυνση κατοικίας		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ <input type="checkbox"/> **	Ή ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ <input type="checkbox"/> **	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Αριθ. Φορολ. Μητρώου	<input type="text"/>
		Διεύθυνση επαγγέλματος	Αρμόδια ΔΟΥ Φορολογίας εργολάβου ή υπεργολάβου.....	<input type="text"/> *
		Αξία Εργολαβικού <input type="text"/>		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Διεύθυνση ή Τοποθεσία	Αρμόδια ΔΟΥ που υπάγεται το έργο.....	<input type="text"/> *
	Σύντομη περιγραφή		
	Διαμερίσματα M ² <input type="text"/>	Αξία.....	<input type="text"/>
	Επαγγελμ. Χώροι M ² <input type="text"/>	Έναρξη Μήνας <input type="text"/>	Έτος <input type="text"/>
	Λοιποί Χώροι M ² <input type="text"/>	Διάρκεια Μήνες <input type="text"/>	

.....200.....
Ο Δηλών

.....200.....
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

Το Αναλυτικό Δελτίο στάλθηκε στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. την.....200.....
με το.....έγγραφο μας
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

*Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία
**Ανάλογα με την περίπτωση σημειώνεται Χ στο αντίστοιχο
τετραγωνίδιο, από το δηλούντα.

Υ.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Υ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε 181/01



ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν. 2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος:<< >>.

Προς ⁽¹⁾ :	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
<i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i>		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ο - Η Όνομα:	Επώνυμο:		
Όνομα Πατέρα:	Επώνυμο Πατέρα:		
Όνομα Μητέρας:	Επώνυμο Μητέρας:		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	A. Φ. Μ.:		
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :	Τόπος Γέννησης:		
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ.:	ΤΚ:
Τηλ.:	Fax:	Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομίου (Email)	

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ⁽³⁾ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης): Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικό πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:	ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:	ΑΔΤ:	
ΟΔΟΣ:	ΑΡΙΘ.:	Τ.Κ.:
Τηλ.:	Fax:	E - mail:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽⁴⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(5)

Ημερομηνία20....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(4) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽⁶⁾
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			

Επιλέξτε με ποιό τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη

Διεύθυνση:

2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας

3. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας

4. Να σας αποσταλεί με Fax στον αριθμό:

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

ΧΡΟΝΟΣ:

ΚΟΣΤΟΣ:

(Κενός χώρος για συνέχιση του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης).

(Υπογραφή)

(6) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ.) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομίου (Email)			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(4)

Ημερομηνία20....

Ο - Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

