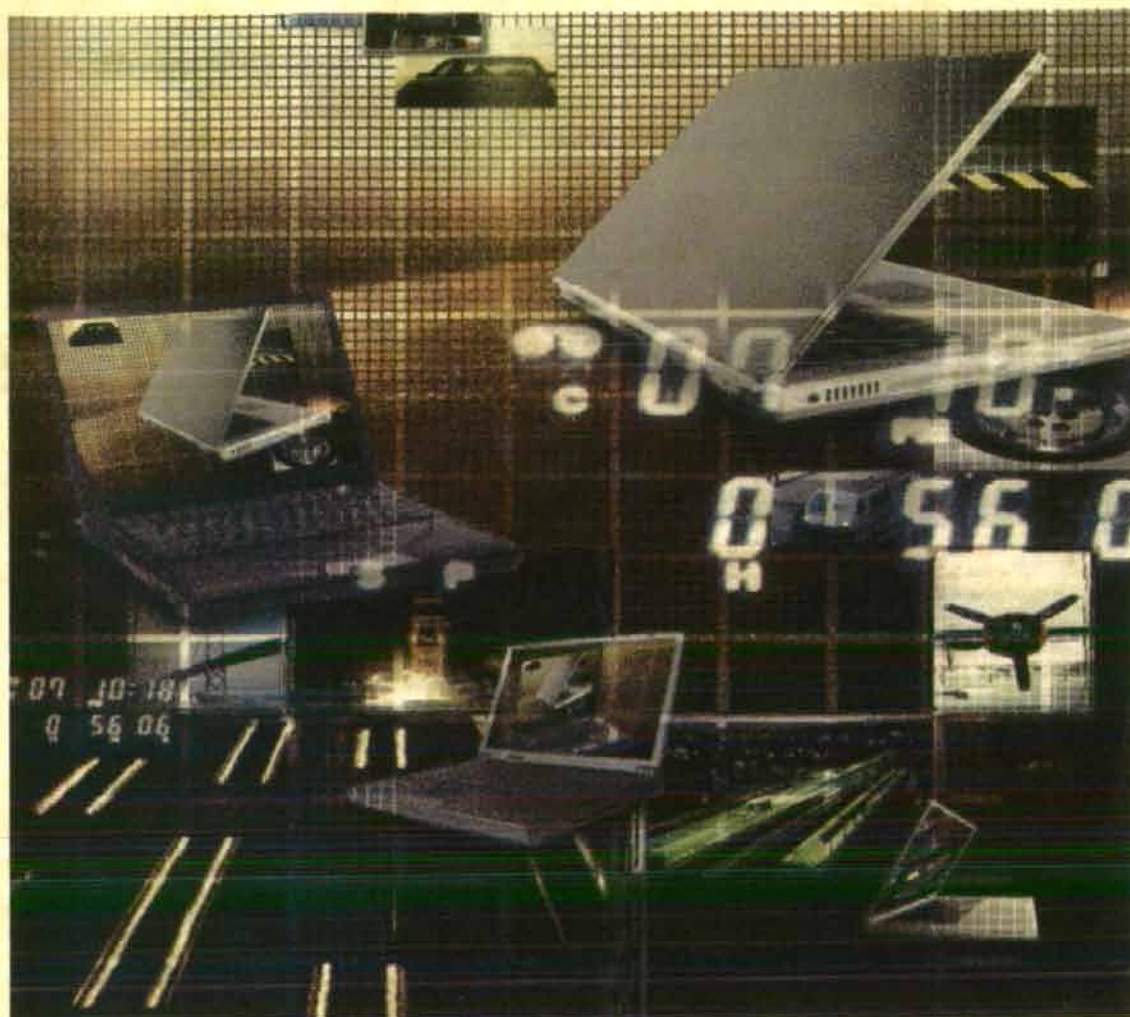


ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: Dr. Ορφανός Γεώργιος

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ: Βαδεβούλη Τατιάνα
Κωστάκη Ολυμπία
Μπάκαβου Μαρία

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΑΤΡΑ 2002


ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	6702
----------------------	------



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	4
1.1 Εισαγωγή – Αντικείμενο Της Εργασίας	4
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	7
2.1 Το διαδίκτυο στην υπηρεσία των επιχειρήσεων	7
2.2 Το ηλεκτρονικό εμπόριο...προτεραιότητα για τις επιχειρήσεις	8
2.3 Η σημασία του Ηλεκτρονικού Εμπορίου στη Δημόσια Διοίκηση	9
2.4 Παρούσα Κατάσταση – Προβλήματα	10
2.5 Ηλεκτρονικό εμπόριο. Το εμπόριο του μέλλοντος	12
2.6 Που μας οδηγεί	13
2.7 Τα υπέρ της νέας ηλεκτρονικής αγοράς	14
2.8 Τα μείον	15
2.9 Προσεκτικά βήματα	15
2.10 Το ηλεκτρονικό εμπόριο στην Ελλάδα	16
2.11 Ενίσχυση E&T δραστηριοτήτων στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου	18
2.12 Ηλεκτρονική Μεταβίβαση Δεδομένων (EDI)	18
2.13 Η Φιλοσοφία Client – Server	20
2.14 Η αλλαγή των εποχών - η εποχή των αλλαγών	23
3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	25
3.1 TAXIS net – Ηλεκτρονική Υποβολή δηλώσεων	25
3.1.1 Παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες	25
3.1.2 Ηλεκτρονική πληροφόρηση	25
3.1.3 Σημερινή κατάσταση	26
3.1.4 Καινοτομίες του Συστήματος	27
3.1.5 Προσανατολισμός Προσπαθειών	27
3.1.6 Διασύνδεση TAXIS με άλλα Έργα Πληροφορικής	28
3.1.7 Ανάπτυξη των Υποδομών του Υπουργείου προς την Κοινωνία της Πληροφορίας	28
3.1.8 Σκοπιμότητα Έργου	28
3.1.9 Γενική Περιγραφή	30
3.1.10 Διαδικασία Υποβολής	31
3.1.11 Διαδικασία Πληρωμής	31
3.1.12 Πλαίσιο Αμοιβαίας Κατανόησης	34

3.1.13 Διαδικασία Ένταξης	34
3.1.13.1 Εγγραφή - Πιστοποίηση	34
3.1.13.2 Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων	35
3.1.13.3 Προστασία των Διακινούμενων Στοιχείων και των Χρηστών της Υπηρεσίας.	35
3.1.14 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες TAXISnet	35
3.1.15 Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Φ.Π.Α. (e-ΦΠΑ)	38
3.1.16 Παράδειγμα εγγραφής στο e-ΦΠΑ.	41
3.1.17 Ποιοι Μπορούν να Εξυπηρετηθούν	43
3.1.18 Κατάταξη Χρηστών TAXISnet ως προς τη Χρήση της Υπηρεσίας	45
3.1.19 Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας	46
3.1.20 Αρχιτεκτονική του κέντρου κλήσεων για ηλεκτρονική έκδοση φορολογικής ενημερότητας	52
3.1.21 Ενημέρωση και χρήση του ΑΦΕnet	53
3.1.22 Στατιστικά αξιολόγησης υπηρεσία ΑΦΕnet	54
3.1.23 Κατάταξη Χρηστών TAXISphone ως προς το βαθμό χρήσης της υπηρεσίας	55
3.2 Electronic Banking	56
3.2.1 Ποιες υπηρεσίες παρέχει	57
3.2.2 Ποια πλεονεκτήματα σας προσφέρει	57
3.2.3 Ένταξη Νομικών προσώπων	58
3.2.4 Πώς συνδέεστε με το Σύστημα	59
3.2.5 Πώς πραγματοποιείτε συναλλαγές	59
3.2.6 Πόσο κοστίζουν οι συναλλαγές σας	60
3.2.7 Πότε μπλοκάρονται οι Μυστικοί Κωδικοί	60
3.2.8 Πόσο ασφαλείς είναι οι συναλλαγές σας	61
3.2.9 Προδιαγραφές τεχνικού εξοπλισμού	62
3.2.10 Ηλεκτρονική Υποβολή Χρεωστικών Δηλώσεων ΦΠΑ Τεχνικό Σχήμα Επικοινωνίας Μεταξύ ΓΓΠΣ και Τραπεζών	63
3.2.11 Συνοπτική Περιγραφή Συστήματος	69
3.3 Web Transactions (www.gsis.gov.gr.)	72
3.3.1 Θέματα της ηλεκτρονικής υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.	72



3.3.2 Ρυθμίσεις ως προς την Υποβολή Δηλώσεων Εισοδήματος από κατοίκους εξωτερικού σε εφαρμογή πρόσφατης Υπουργικής Απόφασης	74
3.3.3 Στατιστικά Εισοδήματος	78
3.3.4 Συνολικό πλήθος δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π. νομικών προσώπων και συνολικό ποσό αντίστοιχου φόρου ανά Δ.Ο.Υ.	80
3.3.5 Συνολικό πλήθος δηλώσεων Φ.Π.Α.Π. φυσικών προσώπων και συνολικό ποσό αντίστοιχου φόρου ανά Δ.Ο.Υ.	82
3.3.6 Κατανομή δηλώσεων φυσικών προσώπων βάσει της δηλωθείσας συνολικής αξίας	84
3.3.7 Κατανομή δηλώσεων νομικών προσώπων βάσει της δηλωθείσας συνολικής αξίας	86
3.3.8 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ Δ.Ο.Υ.	87
3.3.9 Στατιστικά ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος	88
3.3.10 Είσπραξη του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Φ.Π.Α.) που υποβάλλεται ηλεκτρονικά, με χρέωση Τραπεζικών λογαριασμών των υποκειμένων	91
3.3.11 Θεώρηση Βιβλίων & Στοιχείων	93
3.3.12 Όροι και προϋποθέσεις υποβολής της μηδενικής ή πιστωτικής περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. με ηλεκτρονικά μέσα.	95
3.3.13 Διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικών παραστατικών	98
3.3.14 Εγγραφή σε λίστα επικοινωνίας	100
3.3.15 Αποστολή της φορολογικής διοίκησης	101
3.3.16 Διακίνηση εγγράφων μεταξύ Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και ιδιωτών με ηλεκτρονικά μέσα. (τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Διευκρινήσεις στις διατάξεις του άρθρου 14 Ν.2672/1998_ΦΕΚ290Α).	101
3.3.17 Κατάθεση ιδεών (www.gsis.gov.gr)	112
3.3.18 Υπογράφοντας ηλεκτρονικά	112
4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	113
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	113
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	115



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Εισαγωγή – Αντικείμενο Της Εργασίας

Οι ραγδαίες εξελίξεις στον τομέα της πληροφορικής τα τελευταία χρόνια και η δημιουργία του Internet, η ανάπτυξη του ηλεκτρονικού τραπεζικού συστήματος και ο εκσυγχρονισμός του δημοσίου τομέα δεν θα μπορούσαν να αφήσουν ανεπηρέαστο ένα επάγγελμα όπως του λογιστή.

Η εξέλιξη αυτή πραγματοποιήθηκε αναγκαστικά και στο επάγγελμα του λογιστή. Ένας σύγχρονος λογιστής διαφέρει πολύ με έναν συνάδελφό του προ δεκαετίες εργασιών τους. Αναφέροντας το επάγγελμα του λογιστή πριν μια δεκαετία στο μυαλό μας ερχόταν η εικόνα ενός ανθρώπου που ήταν πολυάσχολος, να μπαινοβγαίνει στις εφορίες, να υποχρεώνεται να περνάει από τις επιχειρήσεις των πελατών του. Αυτή η εικόνα σήμερα έχει αλλάξει οριστικά. Τις ίδιες ακριβώς εργασίες μπορεί να κάνει ένας σύγχρονος λογιστής χωρίς όμως να κουράζεται, να αγχώνεται αν θα προλάβει ή να εκνευρίζεται από την πολύωρη καθυστέρηση στην εφορεία. Απλά με το πάτημα ενός κουμπιού του Η/Υ καθισμένος στο γραφείο του.

Το επάγγελμα του λογιστή –φοροτεχνικού σίγουρα δεν είναι στη θέση που του αξίζει, ούτε σε οικονομικό, ούτε σε κοινωνικό επίπεδο. Οι λόγοι είναι πολλοί, αλλά ο σημαντικότερος είναι η έλλειψη συνδικαλιστικής – συντεχνιακής παιδείας που χαρακτηρίζει τον κλάδο.

Βέβαια, η ευθύνη της Πολιτείας και συγκεκριμένα του Υπουργείου Οικονομικών, είναι τεράστια.

Τα τελευταία δύο χρόνια όμως, έχουν αρχίσει να φαίνονται κάποια θετικά στοιχεία και σίγουρα το μέλλον θα είναι καλύτερο για τον κλάδο.

Σίγουρα ο λογιστής του αύριο, ο λογιστής του 2010, θα δουλεύει κάτω από πολύ καλύτερες συνθήκες, αρκεί ο ίδιος να δει το πώς η αγορά θα διαμορφωθεί εντός της ΟΝΕ και, βέβαια, να ασχοληθεί περισσότερο με την οργάνωση του χώρου (Οικονομικό Επιμελητήριο, πρωτοβάθμιες λογιστικές οργανώσεις).

Μερικά από τα στοιχεία που θα συντελέσουν στην διεκπεραίωση αυτού του στόχου είναι τα εξής:



Πρώτον: Βασικό στοιχείο θα αποτελέσει η χρήση των νέων τεχνολογιών που θα έχει ως αποτέλεσμα, σε συνδυασμό με την αναγκαστική απλοποίηση του φορολογικού συστήματος, τον απεγκλωβισμό του λογιστή – φοροτεχνικού από το να συμπληρώνει «κουτάκια» στα πολλά σημερινά έντυπα.

Δεύτερον: Το κέντρο βάρους μετατοπίζεται σε συμβουλευτικό επίπεδο και όχι μόνο, στα γνωστά φορολογικά αντικείμενα του εισοδήματος, του ΚΒΣ, του ΦΠΑ. Συμβουλές για καλύτερη διαχείριση της περιουσίας του επιχειρηματία, της εταιρίας, αλλά και για τις ευκαιρίες και τις δυσκολίες που παρουσιάζει η ευρωζώνη, θα είναι αναγκαίο και χρήσιμο να τις παρέχει ο λογιστής – φοροτεχνικός.

Τρίτον: Ο λογιστικός χώρος να οργανωθεί, έστω με προβλήματα στην αρχή. Να υπάρχουν θεσμοθετημένες ελάχιστες αμοιβές λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών.

Συμπερασματικά, όποιος θέλει να είναι επιτυχημένος λογιστής – φοροτεχνικός για την επόμενη δεκαετία, είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, είτε ως μισθωτός σε επιχείρηση, θα πρέπει να παρακολουθεί και να είναι ο ίδιος καλός χρήστης των νέων τεχνολογιών. Επίσης θα πρέπει η εξειδίκευση του να προχωρήσει και στη συνέχεια “δια βίου εκπαίδευση” σε αντικείμενα που άπτονται του συνόλου λειτουργίας της επιχείρησης.

Στις επιχειρήσεις το Internet αποτελεί χρήσιμο εργαλείο με το οποίο πραγματοποιούνται έρευνες αγοράς, on line αγορές αγαθών και υπηρεσιών. Οι επιχειρήσεις που θέλουν τα προϊόντα τους όσο το δυνατό καλύτερα, στρέφονται ολοένα και περισσότερο στο Internet, αφού οι υπηρεσίες και οι ευκαιρίες προβολής που παρουσιάζονται είναι αρκετές.

Τέλος θα ήταν παράβλεψη να μην αναφέρουμε και τις υπηρεσίες του διαδικτύου στις Τράπεζες. Έτσι με τον εξελιγμένο τρόπο επικοινωνίας δίνεται η δυνατότητα για γρήγορη ενημέρωση των λογαριασμών και να διενεργούνται τραπεζικές/ χρηματιστηριακές συναλλαγές από το σπίτι ή το γραφείο, ε ταχύτητα και ασφάλεια, εξοικονομώντας πολύτιμο προσωπικό χρόνο.

Η εργασία μας αποτελείται από 4 Κεφάλαια. Στο πρώτο Κεφάλαιο αναφέρουμε το αντικείμενο της εργασίας μας.

Στο δεύτερο Κεφάλαιο αναφερόμαστε στις συναλλαγές με διάφορους οικονομικούς οργανισμούς.





Στο τρίτο Κεφάλαιο αναφερόμαστε στα σύγχρονα συστήματα συναλλαγών. Αρχικά αναλύουμε το σύστημα TAXIS και δείχνουμε παραδείγματα εφαρμογών μέσα από τις ηλεκτρονικές του σελίδες. Συνεχίζουμε με το ηλεκτρονικό τραπεζικό σύστημα που αναπτύσσεται στη χώρα μας και καταλήγουμε με την φορολογία εισοδήματος.

Στο τέταρτο και τελευταίο κεφάλαιο αναφέρουμε τα συμπεράσματα από την διεκπεραίωση της εργασίας μας και την άμεση μελλοντική εξέλιξη στο επάγγελμα του λογιστή.





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1 Το διαδίκτυο στην υπηρεσία των επιχειρήσεων

Το 96% των διευθυντών πληροφορικής στην Ελλάδα δηλώνει ότι η χρήση του Διαδικτύου αποτελεί για τις εταιρείες ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Αυτό είναι η κορυφή του παγόβουνου καθώς το 95% αναμένει ότι τα έσοδα από τη χρήση του διαδικτύου θα εκτοξευθούν στα ύψη την επόμενη 5ετία.

Το 70% των στελεχών δηλώνει ότι οι επιχειρήσεις που δεν θα χρησιμοποιούν Internet, θα χάσουν στο μέλλον μερίδιο αγοράς συγκριτικά με εκείνες που έχουν υιοθετήσει την σύγχρονη τεχνολογία. Αν και μόνο το 43% των Ελληνικών επιχειρήσεων διαθέτει σήμερα δικές του ιστοσελίδες, το 95% πιστεύει ότι οι επιχειρησιακές ιστοσελίδες είναι ένα πολύτιμο επιχειρησιακό εργαλείο. Τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από έρευνα που διεξάγουν η Intel σε συνεργασία με την Resaerch International για το κατά πόσο είναι ανεπτυγμένο το ηλεκτρονικό εμπόριο στη χώρα μας, με τη συμμετοχή εκατό διευθυντών πληροφορικής επιχειρήσεων από την Ελλάδα, την Τουρκία, την Νότια Αφρική και τα Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα. Οι εταιρείες που χρηματοδοτήθηκαν ως δείγμα, δραστηριοποιούνται στους τομείς των τηλεπικοινωνιών, των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, της μεταποίησης και του λιανικού εμπορίου και προέρχονται από ομοειδείς αγορές που σύμφωνα με την Intel βρίσκονται στο ίδιο στάδιο ανάπτυξης.

Παρά το κλίμα αισιοδοξίας αλλά και αναγκαιότητας της αξιοποίησης των πλεονεκτημάτων του Διαδικτύου μόνο το 6% των Ελληνικών εταιριών κάνει ουσιαστικά e – business, ποσοστό που φαντάζει αρκετά μικρό σε σχέση με το 17% που είναι ο μέσος όρος των επιχειρήσεων που κάνουν e – business στις άλλες τρεις χώρες της έρευνας. Το ποσοστό θα ήταν αρκετά υψηλότερο εάν αναλογιστεί κανείς ότι το 55% των ερωτηθέντων δήλωσε ότι θα χρησιμοποιούσε περισσότερο το Internet εάν είχε καλύτερη πρόσβαση. Το 56% θεωρεί δε, ως κύριο λόγο για τη δημιουργία επιχειρησιακής ιστοσελίδας, την έλλειψη υποστήριξης από την ανώτερη διοίκηση.



«Η έρευνα δείχνει την αισιοδοξία των Ελλήνων διευθυντών και ένα ανεξάντλητο δυναμικό ευκαιριών για τις εταιρείες» επισημαίνει ο διευθυντής της Intel Hellas, κ. Χρήστος Τσάγκος και προσθέτει: «Το μόνο που χρειάζεται είναι το πράσινο φως».


«Η Ελλάδα αναδεικνύεται ως μια ραγδαία αναπτυσσόμενη αγορά που θα διαδραματίσει εξέχοντα ρόλο στη Νοτιοανατολική Ευρώπη όσον αφορά τον τομέα της πληροφορικής, χαρακτηρίζει τη χώρα μας, ο επικεφαλής της Intel στη ευρύτερη περιοχή της Μεσογείου, Μέσης Ανατολής και Αφρικής, Jim Thomson. «Οι Έλληνες Διευθυντές Πληροφορικής διαθέτουν ενημέρωση άνω του μέσου όρου σχετικά με τα οφέλη που προσφέρει το Διαδίκτυο. Ο παράγοντας αυτός σε συνδυασμό με τον ρόλο που καλείται να διαδραματίσει στην Νότια Ευρώπη δεν είναι δύσκολο να προβλέψει ότι η ραγδαία ανάπτυξη του e – business βρίσκεται προ των πυλών».

2.2 Το ηλεκτρονικό εμπόριο...προτεραιότητα για τις επιχειρήσεις

Το Ηλεκτρονικό Εμπόριο είναι μια σύγχρονη επιχειρηματική μεθοδολογία και πρακτική που ασχολείται με τις ανάγκες των οργανισμών, επιχειρήσεων και καταναλωτών αναφορικά με τη μείωση του κόστους, τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών, και την αύξηση της ταχύτητας της παράδοσής τους στον τελικό καταναλωτή χρησιμοποιώντας την Πληροφορική. Πιο συγκεκριμένα, το Ηλεκτρονικό Εμπόριο μπορεί να οριστεί ως ένα σύνολο από επιχειρηματικές διαδικασίες, προηγμένες τεχνολογίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, και πρότυπους τρόπους διεπιχειρησιακής επικοινωνίας, που αποσκοπούν στην αυτοματοποίηση και απλοποίηση των εμπορικών διαδικασιών.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε μια προσπάθεια να ορίσει το Ηλεκτρονικό Εμπόριο αναφέρει ότι αφορά την διεξαγωγή επιχειρηματικών πράξεων με ηλεκτρονικό τρόπο. Βασίζεται στην ηλεκτρονική επεξεργασία και μεταβίβαση δεδομένων, με διάφορες μορφές όπως κείμενο, ήχος και εικόνα. Συμπεριλαμβάνει τόσο προϊόντα (π.χ καταναλωτικά αγαθά, ειδικό ιατρικό εξοπλισμό) όσο και υπηρεσίες (π.χ υπηρεσίες πληροφόρησης, οικονομικές





και νομικές υπηρεσίες), παραδοσιακές δραστηριότητες (π.χ υγεία, εκπαίδευση) αλλά και νέες (π.χ ιδεατά εμπορικά κέντρα).


Η σημασία του Ηλεκτρονικού Εμπορίου έχει αναγνωριστεί διεθνώς και η χρήση του αποτελεί ήδη κοινή εμπορική πρακτική σε πολλές προηγμένες χώρες. Στα πλαίσια αυτά, η χώρα μας πρέπει να δραστηριοποιηθεί, με σκοπό κατ' αρχήν τη διερεύνηση και στη συνέχεια την αφομοίωση τεχνολογιών και πρακτικών Ηλεκτρονικού Εμπορίου, με τρόπο τέτοιο που να προκύψουν οφέλη τόσο για τις επιχειρήσεις όσο και για την Εθνική Οικονομία στο σύνολό της.

Ήδη στο Υπουργείο Ανάπτυξης έχει ξεκινήσει μια αντίστοιχη πρωτοβουλία, που αφορά τη χρηματοδότηση επιχειρήσεων στα πλαίσια του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για την εφαρμογή τεχνολογιών Ηλεκτρονικού Εμπορίου, ενώ έχει ήδη ξεκινήσει τις εργασίες της η Εθνική Επιτροπή για το Ηλεκτρονικό Εμπόριο, με αντικείμενο τη χάραξη και υποστήριξη της Εθνικής Στρατηγικής για το θέμα αυτό.

Η βαρύτητα που δίνουν οι εταιρείες στο ηλεκτρονικό εμπόριο επιβεβαιώνεται πλέον από τους αριθμούς. Περισσότερα από 52 δισ. δολάρια θα ξοδέψουν έως το 2002 οι εταιρείες για την ανάπτυξη εφαρμογών e – commerce ενώ οι on – line αγορές προϊόντων υγείας και ομορφιάς θα ανέλθουν στα 100 δισ. δολάρια ως το 2004. κατά την περίοδο των διακοπών του προηγούμενου χρόνου, οι on – line αγορές ανήλθαν στα 7 δισ. δολάρια έναντι 3 δισ. δολαρίων του 1998, 1,1 δισ. δολαρίων του 1997 και 500 εκατ. δολαρίων την αντίστοιχη περίοδο του 1996. Οι on – line πωλήσεις του Amazon ανήλθαν το 1999 στα 1,6 δισ. δολάρια έναντι 610 εκατομμυρίων το 1998, 148 εκατομμυρίων το 1997 και 15,7 εκατ. το 1996. Το 53% των πενήντα μεγαλύτερων εταιρειών ηλεκτρονικού εμπορίου λειτουργούν ως μεταπωλητές, με το 60% αυτών να δέχεται επισκέπτες που ζητούν πληροφορίες ενώ το 25% «αναγνωρίζει» παραγγελίες από τα ίδια πρόσωπα.

2.3 Η σημασία του Ηλεκτρονικού Εμπορίου στη Δημόσια Διοίκηση

Ο Δημόσιος τομέας μπορεί να διαδραματίσει πολύ σημαντικό ρόλο στο χώρο του Ηλεκτρονικού Εμπορίου. Άλλωστε, ο ρόλος των Δημοσίων



Οργανισμών ως βασικών χρηστών Ηλεκτρονικού Εμπορίου τονίζεται με έμφαση σε κάθε σχετική πρωτοβουλία στην Ευρώπη και την Αμερική. Ιδιαίτερα σημαντικοί φορείς προς την κατεύθυνση αυτή, κυρίως λόγω της σημασίας τους στην άσκηση της δημοσιονομικής πολιτικής, αλλά και των μαζικών συναλλαγών με τις επιχειρήσεις και τους πολίτες, είναι τα Υπουργεία Οικονομικών.


Στα πλαίσια αυτά, το Ελληνικό Υπουργείο Οικονομικών, έχει τη δυνατότητα να δραστηριοποιηθεί ενεργά στο χώρο του Ηλεκτρονικού Εμπορίου, εξετάζοντας αντίστοιχες εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί σε προηγμένες χώρες του εξωτερικού και διερευνώντας τις προϋποθέσεις ανάπτυξης τέτοιων συστημάτων και στη χώρα μας.

2.4 Παρούσα Κατάσταση – Προβλήματα

Σήμερα, κατά γενική ομολογία απουσιάζει η γρήγορη εξυπηρέτηση και η παροχή έγκυρης και έγκαιρης πληροφόρησης από τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες. Ο υπάρχον τρόπος υποβολής των δηλώσεων Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και Φορολογίας Εισοδήματος δημιουργεί μεγάλες ουρές αναμονής, συνωστισμό και εκνευρισμό κατά τις ημέρες προσκόμισης των δηλώσεων αυτών. Παράλληλα ένας μεγάλος αριθμός εργαζομένων από τις εφορίες και το ΚΕΠΥΟ απασχολείται σε χρονοβόρες διαδικασίες όπως συλλογή, έλεγχος και πληκτρολόγηση δηλώσεων. Σύμφωνα με στοιχεία του ΚΕΠΥΟ κατά το 1996

- απασχολήθηκαν περί τους 800 – 900 εργαζομένους σε 310 Δ.Ο.Υ σε όλη την επικράτεια καθώς επίσης και 30 χειριστές του ΚΕΠΥΟ.
- Παράλληλα προσκομίσθηκαν, ελέγχθηκαν χειρονακτικά και πληκτρολογήθηκαν 4.100.000 περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ και 800.000 εκκαθαριστικές δηλώσεις ΦΠΑ.

Ένα άλλο πρόβλημα που προκύπτει από τον υπάρχον τρόπο λειτουργίας είναι η αδυναμία παροχής μαζικής πληροφόρησης όπως π.χ οδηγίες σύνταξης δηλώσεων, ενημέρωση πολιτών κ.λ.π.. Αρκετές φορές οι φορολογούμενοι προσπαθώντας να επιλύσουν κάποιο πρόβλημα που έχουν με τις διάφορες υπηρεσίες του δημοσίου αποτίθενται από γραφείο σε γραφείο με αποτέλεσμα την ταλαιπωρία, την απώλεια πολύτιμου χρόνου,




τον εκνευρισμό και το άγχος. Μάλιστα σε πολλές περιπτώσεις οι φορολογούμενοι γίνονται διακινητές δημοσίων εγγράφων (π.χ ένας φορολογούμενος πρέπει να αποταθεί στην αρμόδια εφορία, να υποβάλει αίτηση παροχής φορολογικής ενημερότητας, να λάβει το έγγραφο αυτό και να το προσκομίσει ο ίδιος εν συνεχεία σε μια άλλη Δ.Ο.Υ, προκειμένου να διεκπεραιώσει την υπόθεσή του. Βεβαίως θα ήταν πιο εύκολο να μεταφερθεί το έγγραφο αυτό ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο από τη μία Δ.Ο.Υ στην άλλη χωρίς να απαιτείται η παρέμβαση των φορολογουμένων).

Ένα τρίτο πρόβλημα που πηγάζει από την ισχύουσα διαδικασία είναι το ζήτημα των Δημοσίων Προμηθειών. Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους παίζει σημαντικό ρόλο στην ολοκλήρωση των Προμηθειών που διεξάγουν όλοι οι Δημόσιοι Οργανισμοί. Ο υπάρχον τρόπος διεξαγωγής κοστίζει τόσο σε χρόνο όσο και σε χρήμα ενώ παράλληλα αποκλείει ορισμένους προμηθευτές (λόγω έλλειψης πληροφόρησης) από την όλη διαδικασία.

Συνοπτικά τα προβλήματα που παρουσιάζονται από το ισχύον καθεστώς έχουν ως εξής:

- Η διαδικασία διεκπεραίωσης των συναλλαγών είναι χρονοβόρα και πολύπλοκη. Αυτό σημαίνει σημαντική απώλεια χρόνου τόσο για τους φορολογούμενους όσο και για τους υπαλλήλους των Δ.Ο.Υ. Το λειτουργικό κόστος είναι υψηλό καθώς ασχολείται ανθρώπινο δυναμικό τόσο για την διεκπεραίωση των συναλλαγών (π.χ λήψη, έλεγχος, πληκτρολόγηση δηλώσεων, είσπραξη οφειλομένων ποσών) όσο και για την ενημέρωση των πολιτών. Παρατηρείται διακίνηση και διαχείριση μεγάλου όγκου χαρτιού γεγονός το οποίο συνεπάγεται επίσης υψηλό λειτουργικό έξοδο.
- Συχνά, η ενημέρωση των πολιτών είναι ανεπαρκής. Πολλές φορές, προκειμένου να καταφέρουν να συγκεντρώσουν τα απαραίτητα έγγραφα πρέπει να επισκεφτούν επανειλημμένα τα διάφορα γραφεία. Έτσι, όλη η διαδικασία καταντά χρονοβόρα και αναποτελεσματική. Οι πληροφορίες που αποζητούν οι φορολογούμενοι κατά την επικοινωνία τους με τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ είναι διάσπαρτες στα κατά τόπους γραφεία και δεν υπάρχει ένα κοινό σημείο αναφοράς, μια κοινή πηγή όπου θα είναι μαζεμένες όλες



οι πληροφορίες και οι φορολογούμενοι θα μπορούν εύκολα και γρήγορα να αποκτήσουν τις πληροφορίες που ζητούν.

- Ο τρόπος διεξαγωγής των Δημοσίων Προμηθειών παρουσιάζει προβλήματα καθώς αρκετοί προμηθευτές (οι οποίοι ίσως να έχουν τη δυνατότητα να κάνουν καλύτερες προσφορές από τους υπόλοιπους) αγνοούν την ύπαρξη των διαγωνισμών αυτών ή αποτυγχάνουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους λόγω ανεπαρκούς ενημέρωσης. Η υπάρχουσα γραφειοκρατική διαδικασία είναι αρκετά χρονοβόρα με αποτέλεσμα να υπάρχει χαμηλό ποσοστό παραγωγικότητας και να κοστίζει πολύ.

2.5 Ηλεκτρονικό εμπόριο. Το εμπόριο του μέλλοντος

Λέγοντας Ηλεκτρονικό Εμπόριο (Electronic Commerce) εννοούμε κάθε εμπορική συναλλαγή η οποία εκτελείται αποκλειστικά σε ηλεκτρονικό επίπεδο μέσω του Internet. Οι υπέρμαχοι της νέας αυτής τάσης είναι πεπεισμένοι. Ένα μεγάλο μέρος των συναλλαγών στο μέλλον θα γίνονται ηλεκτρονικά, χωρίς προσωπική επαφή ανάμεσα στον πωλητή και τον αγοραστή, αλλά και ούτε ανάμεσα στον καταναλωτή και το προϊόν.

Ήδη τα πρώτα δείγματα προς αυτή την κατεύθυνση είναι θετικά. Η ηλεκτρονική αγορά υπόσχεται κέρδη σε νέους ή έμπειρους επιχειρηματίες, αρκεί αυτοί να αξιολογήσουν τις δυνατότητες που τους παρέχει ο νέος τρόπος εμπορίου και να εκμεταλλευτούν έξυπνα τα μοναδικά του προνόμια.


Θετικά είναι τα μηνύματα και για τους καταναλωτές, οι οποίοι μπορούν να εξοικονομήσουν χρόνο και χρήμα αξιοποιώντας σωστά τις δυνατότητες του Διαδικτύου. Σε όποια από τις δύο κατηγορίες και αν ανήκετε, το ηλεκτρονικό μέλλον σαν ενδιαφέρει άμεσα. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία για τον πελάτη είναι η άνεση, η ταχύτητα και η ευκολία στην εξυπηρέτηση, αφού σήμερα θέλει τον απόλυτο έλεγχο. Επιθυμεί να έχει κάτι όπως το θέλει και όταν το θέλει. Η διατήρηση του πελάτη ως στρατηγική έχει διαχρονική αξία και αποτελεί τη γραμμή ζωής για την επιχείρηση. Συνεπώς, η έγκαιρη, ολοκληρωτική και διαρκής ικανοποίηση των αναγκών του αποτελεί στρατηγικό στόχο ζωής σημασίας για κάθε επιχείρηση.



2.6 Που μας οδηγεί

Τα νέα ηλεκτρονικά κανάλια διανομής προϊόντων θ' αλλάξουν τους πελάτες μιας επιχείρησης. Θ' αλλάξουν όχι μόνο τον τρόπο με τον οποίο οι πελάτες αγοράζουν αλλά και το τι αγοράζουν. Πιο απλά, θ' αλλάξει η συμπεριφορά του καταναλωτή και ο τρόπος με τον οποίο οι επιχειρήσεις θα προσφέρουν προϊόντα και υπηρεσίες σ' αυτόν. Τα τελευταία χρόνια αρκετές υπηρεσίες, κυρίως από τις Ηνωμένες Πολιτείες αλλά και από την Ευρώπη, και φυσικά την Ελλάδα, διαθέτουν ήδη τα προϊόντα τους μέσω του δικτύου. Με κορυφαία παραδείγματα το Amazon.com, το παγκόσμιο Internetικό βιβλιοπωλείο, και το e – Bay.com στο οποίο ο καταναλωτής μπορεί να βρει σχεδόν τα πάντα, χιλιάδες επιχειρήσεις επεκτείνουν τις δραστηριότητες τους σε ηλεκτρονικό επίπεδο, με προφανή στόχο να προσελκύσουν αγοραστικό κοινό από ολόκληρο τον πλανήτη, πέρα δηλαδή από τα στενά σύνορα της γεωγραφικής τους παρουσίας. Οι επιχειρήσεις αυτές προσφέρουν μέσω των δικτυακών σελίδων τους έναν on – line κατάλογο με όλα τα προϊόντα τους, τα λεπτομερή χαρακτηριστικά τους και βέβαια τις αντίστοιχες τιμές. Οι ηλεκτρονικοί πελάτες έχουν στη διάθεσή τους αυτό το εικονικό κατάστημα στο οποίο μπορούν να περιηγηθούν έχοντας μαζί τους ένα επίσης εικονικό «καλάθι» στο οποίο βάζουν τα προϊόντα που επιθυμούν να αγοράσουν. Έχοντας κάνει τις τελικές τους επιλογές από το συγκεκριμένο ηλεκτρονικό πολυκατάστημα, δίνουν την τελική παραγγελία τους, η οποία και εκτελείται αυτόματα. Οι πληρωμές, όπως και οι παραγγελίες, γίνονται και αυτές ηλεκτρονικά, μέσω της πιστωτικής κάρτας του καταναλωτή, η οποία χρεώνεται με το αντίστοιχο ποσό. Τόσο απλά.


Ο αριθμός των ανθρώπων που έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο Internet αναμένεται μέχρι το 2005 να έχει ξεπεράσει το ένα δισεκατομμύριο, δημιουργώντας έτσι ένα νέο τεράστιο αγοραστικό κοινό. Παγκόσμια όμως πρόσβαση σημαίνει και παγκόσμιες συγκρίσεις προϊόντων και υπηρεσιών. Έτσι, προοπτικά ο ανταγωνισμός για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μιας τοπικής αγοράς θα μπορεί να προέλθει από οποιαδήποτε επιχείρηση του κόσμου. Αυτό σημαίνει πώς κάθε επιχείρηση θα πρέπει να γίνει ανταγωνιστική σε παγκόσμιο επίπεδο πέρα από το τοπικό.



Το μοντέλο της παραδοσιακής πολυεθνικής εταιρείας που τη θέλει να έχει τοπική μόνο παρουσία, είναι καταδικασμένο στον κόσμο του ηλεκτρονικού εμπορίου, καθώς η γεωγραφική παρουσία δεν αποτελεί πλέον σημαντικό παράγοντα για την επιτυχία μιας επιχείρησης.

2.7 Τα υπέρ της νέας ηλεκτρονικής αγοράς

Η αλήθεια είναι πως σήμερα και ο Έλληνας καταναλωτής που θέλει να προχωρήσει σε αγορές μέσω του web έχει πληθώρα επιλογών. Προϊόντα κάθε είδους και ποιότητας, για κάθε βαλάντιο, παρελαύνουν από την οθόνη του υπολογιστή προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία, άνεση και περιορισμό αγοραστικού χρόνου. Τα ηλεκτρονικά καταστήματα είναι ανοιχτά 24 ώρες το 24ωρο. Έτσι, ανά πάσα στιγμή μπορείτε να προχωρήσετε σε οποιαδήποτε αγορά. Με τους ορίζοντες της παγκόσμιας αγοράς δεν χρειάζεται να πάτε για παράδειγμα στην Ιαπωνία για να αγοράσετε την κάμερα που πάντα ονειρευόσασταν. Μια εικονική βόλτα στα πολυκαταστήματα είναι αρκετή. Για κάθε προϊόν που πωλείται, εξάλλου, υπάρχουν δεκάδες πληροφορίες, που δεν θα σας αναλύσει όσο πρόθυμος κι αν είναι κανένας πωλητής σε πραγματικό κατάστημα. Επίσης το κόστος των προϊόντων που πωλούνται μέσω Διαδικτύου είναι κατά γενικό κανόνα χαμηλότερο από τις τιμές του εμπορίου, αφού ένα ηλεκτρονικό κατάστημα είναι απαλλαγμένο από το τεράστιο λειτουργικό κόστος ενός πραγματικού καταστήματος. Μεγάλα και σημαντικά είναι φυσικά τα πλεονεκτήματα και για τις επιχειρήσεις. Κάθε εταιρεία μπορεί να διευρύνει τον κύκλο εργασιών της, ανοίγοντας νέους ορίζοντες συναλλαγών με άλλες αγορές σε οποιαδήποτε σημείο του πλανήτη. Διαθέτοντας τα προϊόντα της on – line μια εταιρεία είναι σαν να έχει υποκαταστήματα σε ολόκληρο τον κόσμο και μάλιστα με το ελάχιστο λειτουργικό κόστος. Οι ηλεκτρονικές συναλλαγές επιτρέπουν επίσης στην κάθε εταιρεία να συλλέξει στοιχεία για τις ανάγκες των καταναλωτών και στη συνέχεια να προχωρήσει σε προσωποποιημένες μεθόδους προώθησης των προϊόντων της, αφού θα γνωρίζει ήδη τις συνήθειες και τα γούστα των πελατών της.



2.8 Τα μείον

Υπάρχουν και κάποια αρνητικά. Για την ώρα τουλάχιστον. Μπορεί θεωρητικά οι αποστάσεις να εκμηδενίζονται, αλλά όπως και να' χει, τίποτα δεν θα έρθει στα χέρια μας πριν το πέρας τριών με τεσσάρων ημερών από τη παραγγελία σας. Επίσης, κάποια προϊόντα των ηλεκτρονικών καταστημάτων ίσως να μη διαφέρουν στην τελική τους τιμή με αυτά του πραγματικού εμπορίου αφού προστεθούν τα έξοδα αποστολής. Όπως είναι φανερό, ένα από τα σημαντικά μειονεκτήματα του ηλεκτρονικού εμπορίου έναντι του παραδοσιακού τετ-α-τετ τρόπου συναλλαγών, είναι ότι ο καταναλωτής δεν μπορεί να «δοκιμάσει» το προϊόν. Βέβαια σε πολλά προϊόντα η διαδικασία αυτή είναι περιττή, όπως για παράδειγμα βιβλία, CD, hardware&software, εισιτήρια αγώνων ή θεάτρου, αεροπορικά εισιτήρια, αυτοκίνητα και ανταλλακτικά, κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρικές συσκευές και τυποποιημένα προϊόντα. Σε άλλες περιπτώσεις, όπως για την αγορά ρούχων, έρχεται η νέα τεχνολογία να δώσει τις λύσεις μέσω ειδικών προγραμμάτων εικονικού δοκιμαστηρίου. Επιστημονική φαντασία; Σύντομα όχι. Σημαντικότερο εμπόδιο όμως είναι αναμφισβήτητα ο περιορισμένος αριθμός χρηστών, που, σύμφωνα και με τα στοιχεία της OTENET, ως τα τέλη του 2000 μόλις άγγιζαν το 50% του συνολικού πληθυσμού της χώρας.

2.9 Προσεκτικά βήματα

Ένα θέμα που θα πρέπει όμως να δουν με μεγάλη προσοχή τα ελληνικά ηλεκτρονικά πολυκαταστήματα, κάτι που ήδη απασχολεί τους ειδικούς στις ΗΠΑ, είναι η ασφάλεια των on-line συναλλαγών. Τα ποσοστά των καταναλωτών που φοβούνται να δώσουν τον αριθμό της πιστωτικής τους κάρτας ώστε να προβούν στις αγορές, φτάνει ακόμη σε πολύ υψηλά επίπεδα. Σημαντικό εμπόδιο είναι και η έλλειψη κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου για το ηλεκτρονικό εμπόριο και τις ψηφιακές υπογραφές.

Έτσι λογικά υπεισέρχονται αρκετά ερωτηματικά ασφάλειας των προσωπικών στοιχείων του χρήστη. Για την εγγύησή της, ωστόσο, χρησιμοποιούνται πολύπλοκες μέθοδοι κρυπτογράφησης των δεδομένων, ώστε να μην παραβιαστούν από τους δικτυωμένους πειρατές, τους hackers. Η μάχη για



την ασφάλεια πάντως είναι καθημερινή και οι ειδικοί αναλυτές εκτιμούν πως, αργά ή γρήγορα, εύκολα ή δύσκολα, τα όποια προβλήματα θα αντιμετωπιστούν.

Προς το παρόν, για τις «ηλεκτρονικές» αγορές σας μπορείτε να ακολουθείται κάποιες απλές και χρήσιμες συμβουλές:

- Να εξακριβώνετε αν στη διεύθυνση του καταστήματος που επισκέπτεστε, ισχύει το secure server (ασφαλές περιβάλλον), Πως; Ένας από τους τρόπους για να το ελέγξετε είναι ο εξής: Στην αρχή των διευθύνσεων υπάρχει το γνωστό http://. Όταν σ' αυτό περιλαμβάνεται το s στο τέλος, ή όταν στη γραμμή εργασίας της οθόνης (toolbar) εμφανίζεται η σχηματική απεικόνιση ενός λουκέτου, το περιβάλλον είναι ασφαλές. Δηλαδή https://
- Αν δεν είστε σίγουροι ότι το περιβάλλον είναι ασφαλές αποφύγετε να δώσετε τον αριθμό της πιστωτικής σας κάρτας. Προτιμήστε την αποστολή τηλεφωνικής ή ταχυδρομικής επιταγής fax, για την on - line αγορά σας, μία δυνατότητα που προσφέρεται από πολλούς εμπόρους Internet.
- Επισκεφτείτε και συναλλάσσεσθε μόνο με αξιόπιστα γνωστά sites.


Τι άλλο πρέπει να αποφεύγετε;

- Να αποστείλετε τον αριθμό της πιστωτικής σας κάρτας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e- mail), είτε βρίσκεστε στο Internet, είτε σε κάποια άλλη on - line υπηρεσία.
- Να δώσετε τον αριθμό της πιστωτικής σας κάρτας σε έμπορο του οποίου την αξιοπιστία δεν έχετε ελέγξει.

2.10 Το ηλεκτρονικό εμπόριο στην Ελλάδα

Ακολουθώντας τα παραδείγματα της διεθνούς ηλεκτρονικής αγοράς, τα ελληνικά on - line stores αυξάνονται με απίστευτα γοργούς ρυθμούς. Σαν τα σαλιγκάρια που ξεπροβάλλουν μετά τη βροχή, θυμίζοντας έντονα τις video club εποχές, αυτή τη φορά στις δικτυακές λεωφόρους, τα ηλεκτρονικά πολυκαταστήματα μάχονται για τη μοιρασιά της περιορισμένης, για την ώρα, πίτας που προσφέρει το ελληνικό καταναλωτικό Internetικό κοινό. Ως στόχο





έχουν αρχικά να επιβιώσουν και στη συνέχεια φυσικά να κυριαρχήσουν στο χώρο, εκτοπίζοντας παράλληλα τους ανταγωνιστές τους.

Για την ώρα πάντως αναζητούν τη θέση τους στην αγορά, προσπαθώντας να πείσουν μεταξύ άλλων τους καταναλωτές για την ποιότητα των προϊόντων τους, την ασφάλεια των συναλλαγών και τις ελκυστικές τιμές τους.

Έχοντας κατά νου τις προοπτικές ανάπτυξης που προσφέρει το μέσο, αποσκοπούν φυσικά σε εντυπωσιακά κέρδη. Χαρακτηριστικό είναι πως ο παγκόσμιος τζίρος των sites του ηλεκτρονικού εμπορίου άγγιξε τα 12 δισ. δολάρια (4,44 τρισ. Δρχ – 12,7 δισ. ευρώ) κατά το δ' τρίμηνο του 2000, σύμφωνα με επίσημη έκθεση της Alexa Research. Σύμφωνα με την ίδια έρευνα, το 2003 τα μεικτά έσοδα από ηλεκτρονικό εμπόριο θα φτάσουν στα 1,3 τρισ. Δολάρια σε ολόκληρο τον κόσμο.

Η μείωση του κόστους των πωλήσεων αποτελεί το σημαντικότερο κίνητρο για την υιοθέτηση του e – shopping. Ένας στους τέσσερις Έλληνες επιχειρηματίες εκτιμά ότι η σωστή αξιοποίηση του μέσου θα οδηγήσει μελλοντικά σε μείωση του κόστους, αλλά από τις επιχειρήσεις που έχουν ήδη σελίδα στο Internet μόνο το 6,5% δηλώνει ότι πέτυχε τη μείωση αυτή.

Ως, τώρα, από τις ελληνικές εταιρείες που έχουν web sites στο Internet, το 9% δηλώνει ότι έχει ήδη πετύχει αύξηση των πωλήσεων, ενώ το 18,5% ελπίζει ότι θα δει αποτελέσματα στο επόμενο εξάμηνο. Το 21% εκτιμά ότι η χρήση του Internet και το ηλεκτρονικό εμπόριο θα προσφέρουν ευελιξία στην εξυπηρέτηση των πελατών και το 17,5% ότι θα βελτιωθεί η ποιότητα εξυπηρέτησης τους. Οικονομικοί αναλυτές πάντως σπεύδουν να προλάβουν τις όποιες υπεραισιοδοξίες εκτιμήσεις που μπορεί να προκύψουν από την ολοένα αναπτυσσόμενη on – line αγορά, τονίζοντας ότι οι επισκέψεις που γίνονται σε ηλεκτρονικά πολυκαταστήματα αποτελούν μόνο το 5% των συνολικών pageviews των sites που υπάρχουν στο Internet, ενώ ο αμιγώς «ηλεκτρονικός» τζίρος αντιστοιχεί σήμερα μόλις το 1% του συνολικού τζίρου εμπορικών συναλλαγών που διεξάγονται παγκοσμίως.



2.11 Ενίσχυση E&T δραστηριοτήτων στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου

Ανάπτυξη ολοκληρωμένων εργαλείων, που θα διευκολύνουν εφαρμογές σε περισσότερες από μία των εξής κατηγοριών, ιδιαίτερα στα πλαίσια υλοποίησης συγκεκριμένων προηγμένων στρατηγικών σε κλασικό επίπεδο:

- Ηλεκτρονικό Εμπόριο μεταξύ επιχειρήσεων: εφαρμογές που αυτοματοποιούν τις εμπορικές συναλλαγές σε συγκεκριμένους τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας, όπως τα διάφορα στάδια της αλυσίδας παραγωγής και τη διανομή των προϊόντων.
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο μεταξύ επιχείρησης – καταναλωτή : εφαρμογές που σχετίζονται με την αποτελεσματική εισαγωγή και προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών των ελληνικών επιχειρήσεων μέσω δικτύου σε παγκόσμιο επίπεδο, με παράλληλη υποστήριξη της ελληνικής γλώσσας στο πολυγλωσσικό διεθνές εμπορικό περιβάλλον .
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο μεταξύ επιχείρησης – δημόσιου τομέα: εφαρμογές που καλύπτουν συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και οργανισμών του Δημοσίου Τομέα, σε τομείς καίριας σημασίας για την εθνική οικονομία.
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο μεταξύ δημόσιου τομέα – πολίτη: εφαρμογές που σχετίζονται με την διεκπεραίωση συναλλαγών μεταξύ πολιτών και δημοσίων οργανισμών μέσω δικτύου.

2.12 Ηλεκτρονική Μεταβίβαση Δεδομένων (EDI)

- Πρότυπα μηνυμάτων
- Ανάπτυξη μεθοδολογιών και εργαλείων σχεδίασης μηνυμάτων.
- Τρόποι μεταφοράς EDI μηνυμάτων.
- Νέες έννοιες Open – EDI, Ineractive – Edi κ.λ.π.



- **Ηλεκτρονική Μεταφορά Χρήματος - Ηλεκτρονικές Πληρωμές**
 - Νέοι τρόποι διακίνησης ψηφιακού χρήματος (digital money) και τεχνικές ηλεκτρονικών πληρωμών.

- **Λογισμικό περιβάλλον ηλεκτρονικού εμπορίου και ΜΜΕ**
 - Δημιουργία εύχρηστων εργαλείων λογισμικού (toolkits) που θα επιτρέπει στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) να ανταποκριθούν στην πραγματικότητα του ηλεκτρονικού εμπορίου, μέσω της αυτοματοποίησης των συναλλαγών και επαφών τους σε διεπιχειρησιακό επίπεδο.


- **Εφαρμογές τηλεσυνεργασίας / groupware**
 - Χρονοπρογραμματισμός των ομάδων (group scheduling).
 - Μέθοδος του ασπροπίνακα (whiteboarding).
 - Διαχείριση εγγραφών (document management).
 - Αυτοματοποίηση της ροής εργασίας (workflow automation).

- **Διεπαφή Εφαρμογών**
 - Ανάπτυξη διεπαφών για υπάρχουσες και νέες εφαρμογές του ηλεκτρονικού εμπορίου (π.χ ηλεκτρονικές φόρμες electronic forms, ηλεκτρονικοί πίνακες ανακοινώσεων – electronic bulletin boards, web – based applications κ.λ.π.).

- **Ολοκλήρωση και ενάρμοση τεχνολογιών με επιχειρηματικές πρακτικές**
 - Ανασχεδιασμός των εμπορικών και επιχειρησιακών διαδικασιών ή σχεδιασμός εντελώς νέων πρακτικών, με δεδομένες τις δυνατότητες της νέας τεχνολογίας ηλεκτρονικού εμπορίου.

- **Μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών ηλεκτρονικού εμπορίου**





- Ανάπτυξη αργαλειών μοντελοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών ηλεκτρονικού εμπορίου, με στόχο τον ανασχεδιασμό αυτών και την εκτίμηση της απόδοσής τους.

2.1Η Φιλοσοφία Client – Server


Είναι ιδιαίτερο ευπρόσδεκτο και μέγιστης σημασίας γεγονός, που διαδραματίστηκε στη διάρκεια της εξέλιξης της Πληροφορικής, ήταν η προτυποποίηση των συστημάτων. Ένα γεγονός που πραγματικά ωφέλησε μια ολόκληρη κοινότητα ανθρώπων, αποτελούμενη από κατασκευαστές, προμηθευτές και χρήστες.

Ο λόγος είναι ότι η συνακόλουθη της προτυποποίησης – δυνατότητα συνεργασίας συστημάτων διαφορετικών κατασκευαστών και ετερογενών χαρακτηριστικών έδωσε το “πράσινο φως” στους κατασκευαστές, να αναζητήσουν νέες, εναλλακτικές μεθόδους μηχανογράφησης των επιχειρήσεων και στους χρήστες να διευρύνουν τις επιλογές τους. Αποτέλεσμα αυτών των εξελίξεων είναι ότι τα τελευταία χρόνια έχει γίνει μια σημαντική υπέρβαση κάποιων στερεότυπων, προγενέστερων μοντέλων μηχανογράφησης και ιδιαίτερα στο χώρο των δικτύων και multiuser συστημάτων.

Μέχρι πολύ πρόσφατα, ένα κάποια επιχείρηση είχε στηρίξει την μηχανογράφησή της σε κάποιο mainframe μοντέλο, αντιμετώπιζε το πρόβλημα του χαμηλού επιπέδου επικοινωνίας χρήστη - μηχανής, ενώ αν επρόκειτο για δίκτυο μικροϋπολογιστών βασιζόμενο π.χ σε high- end PC, τότε η δυσκολία αφορούσε τον υψηλό χρόνο προσπέλασης, σε μεγάλους όγκους δεδομένων.

Ένα νέο μοντέλο δικτύωσης έχει αρχίσει εδώ και λίγο καιρό να εμφανίζεται στο χώρο της Πληροφορικής με την ονομασία “client/server computing”, κερδίζοντας επάξια το ενδιαφέρον ενός μεγάλου μέρους της αγοράς.

Κάτω από την οπτική γωνία της φιλοσοφίας client/server, οι εφαρμογές του δικτύου διαιρούνται σε δύο μέρη, με τους αντίστοιχους χαρακτηρισμούς client (όσον αφορά τις εφαρμογές των χρηστών) και server (όσον αφορά τα προγράμματα υποστήριξης, της κεντρικής υπολογιστικής



μηχανής). Οι εφαρμογές client βρίσκονται εγκαταστημένες σε κάποιο μικροϋπολογιστή, workstation ή mini σύστημα, ενώ οι αντίστοιχες του server μπορεί να "τρέχουν" κάτω από ποικιλία συστημάτων, ξεκινώντας από μικροϋπολογιστή και καταλήγοντας σε mainframe.

Εν ολίγοις, πρόκειται για δύο αρχιτεκτονικές που εμφανίζουν και λειτουργούν από κοινού σε ένα ενιαίο υπολογιστικό περιβάλλον αντικαθιστώντας προγενέστερες διατάξεις "συγκεντρωτικού τύπου", που θέτουν όλο το δίκτυο υπό τον έλεγχο ενός μοναδικού server.

Οι αρχιτέκτονες client και server εμφανίζονται επομένως ως δυο ξεχωριστές λογικές οντότητες, μολονότι λειτουργούν παράλληλα. Στον τομέα του server βρίσκεται εγκατεστημένος ο πυρήνας του λογισμικού και πιο συγκεκριμένα, οι λειτουργίες εκείνες που αφορούν τη διαχείριση του δικτύου και την παροχή υπηρεσιών προς τον τομέα του client. Ο server είναι λόγου χάρη εκείνος που θα μεταφέρει τις πληροφορίες από τη βάση, δεδομένων ή θα δημιουργήσει κάποιο back – up στο μέσο αποθήκευσης, όταν κάτι τέτοιο ζητηθεί από τον client.

Μέσω της τεχνικής του client/server οι υπολογιστές βρίσκονται σε συντονισμό, προκειμένου να προορίζουν και να μεταφέρουν την μακρινή ποσότητα δεδομένων που απαιτεί η εκάστοτε εφαρμογή. Συνακόλουθο αποτέλεσμα, προς όφελος πάντα της λειτουργικότητας, είναι και η ελαχιστοποίηση των χρόνων απόκρισης του συστήματος, αφού έχουμε ως δεδομένη την αποσυμφόρηση των διαύλων επικοινωνίας.

Υπάρχει εν ολίγοις μια μορφή διαλόγου μεταξύ client και server. Ο τομέας του server, κατά κύριο λόγο, ανταποκρίνεται σε κάποιες λειτουργίες που αναζητά ο αντίστοιχος του client ή παρεμβαίνει κατά τακτά χρονικά διαστήματα, προσθέτοντας στο όλο σύστημα κάποιες διαδικασίες ρουτίνας (επαναλαμβανόμενες διαδικασίες που πρέπει κατά διάστημα να εκτελούνται).

Επίσης ο server έχει και την ευθύνη της διαχείρισης διαφόρων κωδικοποιημένων εντολών που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων, τα δικαιώματα προσπέλασης κ.λ.π.

Τέλος σε επικοινωνούντα τοπικά δίκτυα οι servers μπορούν να ανταλλάσσουν μεταξύ τους πληροφορίες, κάτι λόγου χάρη μπορεί να συμβεί στην περίπτωση που κάποιος απομακρυσμένος μικροϋπολογιστής



αναζητά μια εφαρμογή που δεν βρίσκεται εγκατεστημένη στο δικό του δίκτυο.

Σε ορισμένες εφαρμογές client/server που έχουν ήδη ανακοινωθεί στην αγορά, ο τομέας client περιλαμβάνει graphical user interface (για την αποδοτική επικοινωνία χρήστη - μηχανής), λειτουργικό σύστημα και κάποιο κώδικα δεδομένων, για τον χειρισμό των ευρύτερων εφαρμογών.

Από την άλλη πλευρά, οι εφαρμογές του server καλύπτουν κάποιες "βαρύτερες" λειτουργίες που χαρακτηρίζονται από εντατική επεξεργασία των δεδομένων. Τέτοιες λειτουργίες είναι η ταξινόμηση των εγγράφων στη βάση δεδομένων ή η μεταγλώττιση πρωτοκόλλων κατά την επικοινωνία.

Είναι γεγονός ότι οι εφαρμογές client/server κερδίζουν όλο και περισσότερους υποστηρικτές μεταξύ των χρηστών των αναλυτών συστημάτων και των προμηθευτών, γεγονός που οφείλεται στα αδιαμφισβήτητα οφέλη που προσφέρουν, σε σχέση με τις αντίστοιχες των συμβατικών δικτύων LAN ή των mainframes.

Ένα σημαντικό όφελος του μοντέλου client/server είναι ότι ελαχιστοποιεί την κυκλοφορία των δεδομένων στο δίκτυο, πράγμα ιδιαίτερης σημασίας, αν σκεφτεί κανείς, ότι οι τρέχουσες εφαρμογές για LANs απαιτούν το "φόρτωμα" δυσανάλογων ποσοτήτων δεδομένων – σε σχέση με αυτές που πραγματικά χρειάζονται – στους PCs για τοπική επεξεργασία. Μέσω της τεχνικής του client/server, οι υπολογιστές βρίσκονται σε συντονισμό, προκειμένου να προσδιορίσουν και να μεταφέρουν την ακριβή ποσότητα δεδομένων που απαιτεί η εκάστοτε εφαρμογή. Συνακόλουθο αποτέλεσμα προς όφελος πάντα της λειτουργικότητας, είναι και η ελαχιστοποίηση των χρόνων απόκρισης του συστήματος, αφού έχουμε ως δεδομένη την αποσυμφόρηση των διαύλων επικοινωνίας.

Ωστόσο ο χρόνος απόκρισης μπορεί να ποικίλλει από το ένα σύστημα στο άλλο, κάτι που εξαρτάται από το κατά πόσον η client/server αρχιτεκτονική έχει την ικανότητα να παράγει και να μεταφέρει σε ικανοποιητικούς χρόνους αντίγραφα πληροφοριών της βάσης, στους διάφορους σταθμούς εργασίας του δικτύου.





2.14 Η αλλαγή των εποχών - η εποχή των αλλαγών

Η ραγδαία ανάπτυξη του Internet τα τελευταία χρόνια και στη συνέχεια του ηλεκτρονικού επιχειρείν (e – business) – οδηγεί με μεγάλη ταχύτητα στον επαναπροσδιορισμό του ρόλου της πληροφορικής στο πλαίσιο μιας σύγχρονης επιχείρησης.

Με τη βοήθεια του Internet, η πληροφορική φεύγει από τον τυπικό ρόλο του back – office (όπου βασική αποστολή είχε τον περιορισμό του κόστους και την αύξηση της παραγωγικότητας σε τυπικές, επαναλήψιμες διαδικασίες) και γίνεται ο βασικότερος πόρος στις έξωθεν κατευθυνόμενες λειτουργίες. **Το marketing, οι πωλήσεις, η υποστήριξη πελατών και ο συντονισμός συνεργατών σε λίγα χρόνια θα γίνονται κύρια μέσα από το Internet.**

Θα μπορούσαμε να διακρίνουμε τέσσερις εποχές, σε σχέση με την επιρροή που έχει η πληροφορική στη δομή και τη λειτουργία μιας επιχείρησης:

- Την εποχή του περιορισμού κόστους και της αυτοματοποίησης διαδικασιών, η οποία ξεκίνησε τη δεκαετία του '60, εκφράστηκε με την επικράτηση των συστημάτων mainframe/mini και στην οποία βρίσκονται όλο και λιγότερες επιχειρήσεις.
- Την εποχή της εμπλοκής του τεχνικού χρήστη, από τα τέλη της δεκαετίας του '70, με βασικό στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας και τις τεχνολογίες client/server και τα τοπικά δίκτυα. Το μεγαλύτερο ποσοστό επιχειρήσεων βρίσκεται σήμερα στο στάδιο της μετάβασης από αυτήν την εποχή στην επόμενη.
- Την εποχή του Internet, η οποία ξεκίνησε στην περασμένη δεκαετία και τώρα αρχίζει να ωριμάζει δίνοντας λύσεις στους τομείς Business – to – Consumer (B2C) και Business – to – Business (B2B), αλλά και επηρεάζοντας σημαντικά τη δομή και τη λειτουργία της επιχείρησης.
- Τη νέα, επερχόμενη εποχή της συνεχούς πρόσβασης σε πληροφορία και γνώση, όπου τα επιχειρηματικά μοντέλα θα επηρεαστούν σε βαθμό καθορισμού από την πληροφορική, οδηγώντας τις επιχειρήσεις σε συνεργατική δράση (collaborative business).



Αυτή ακριβώς η τάση μετάβασης από τις δύο πρώτες στις δύο τελευταίες "εποχές", παράλληλα με την ανάγκη που έχουν τα πληροφοριακά συστήματα να αλληλεπιδράσουν με σημαντικά μεγαλύτερο αριθμό χρηστών και άλλων συστημάτων, δημιουργεί μια θύελλα τεχνολογικών αλλαγών που φαίνεται ότι θα είναι παρούσα για αρκετά χρόνια ακόμη.





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Σύγχρονα συστήματα συναλλαγών – Η τρέχουσα κατάσταση (στην Ελλάδα)

Σκοπός αυτού του κεφαλαίου είναι να δούμε πόσο γρήγορα και απλά, με το πάτημα του Enter πραγματοποιούνται συναλλαγές με εφορίες, τράπεζες και επιχειρήσεις.

3.1 TAXIS net – Ηλεκτρονική Υποβολή δηλώσεων

Η ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης εισοδήματος έγινε πράξη! Τέλος οι ατελείωτες ώρες αναμονής για την παράδοση των δηλώσεων. Τώρα πια μπορούμε να συνδεθούμε ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Οικονομικών, από το σπίτι, το γραφείο κ.τ.λ. στην διεύθυνση www.taxisnet.gr. Πληκτρολογούμε τον προσωπικό μας κωδικό όνομα (user name) και το σύνθημα ασφαλείας (password) και συμπληρώνουμε την δήλωση με τα προσωπικά μας στοιχεία.

3.1.1 Παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες

- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- Φορολογία εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
- Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.)
- Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και παραδόσεις (ΥΙΕΣ)
- Δηλώσεις INΤΡΑΣΤΑΤ.
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις τιμολογίων

3.1.2 Ηλεκτρονική πληροφόρηση

- Αποτελέσματα Εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος
- Επαλήθευση Φ.Π.Α.
- Αναζήτηση Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
- Ηλεκτρονική Επικοινωνία
- Υποδείγματα δηλώσεων και νομοθετικές διατάξεις
- Υποτροφίες Εθνικών Κληροδοτημάτων



3.1.3 Σημερινή κατάσταση

Το σύστημα TAXIS λειτουργεί παραγωγικά σε 100 ΔΟΥ σε όλη την επικράτεια(40 στο λεκανοπέδιο Αττικής και 60 στην υπόλοιπη χώρα, συνημμένος Πίνακας 1). Πραγματοποιήθηκε η παραγωγική λειτουργία των υπολοίπων ΔΟΥ εντός του 1999 (συνημμένος Πίνακας 2).

Το σύστημα TAXIS υπερτερεί τεχνολογικά κάθε άλλου πληροφοριακού συστήματος στη χώρα, και έχει υψηλή προστιθέμενη αξία. Σήμερα εξυπηρετεί ημερησίως 100.000 πολίτες κατά μέσο όρο. Ορισμένα πρώτα αποτελέσματα καταγράφονται στον επόμενο πίνακα:

Εφαρμογή Φ.Π.Α.	Παρελήφθησαν 470.200 Περιοδικές δηλώσεις, εκ των οποίων 153.000 χρεωστικές με οικονομικό αποτέλεσμα 72,828 δισ. δρχ.
Εφαρμογή Εσόδων	Εκδόθηκαν 212.984 φορολογικές ενημερότητες. Απεστάλησαν 168.500 ειδοποιήσεις χρεών.
Εφαρμογή Δικαστικών Μέτρων	Παρακολουθούνται 111.858 υποθέσεις λήψης μέτρων, με χρονική και οικονομική προτεραιότητα.
Εφαρμογή Κ.Β.Σ.	Πραγματοποιήθηκαν 108.000 πράξεις θεώρησης βιβλίων και στοιχείων.
Εφαρμογή Μητρώου	Χορηγήθηκαν 48.634 νέοι Αριθμοί Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)



3.1.4 Καινοτομίες του Συστήματος

Κατά βάση το σύστημα απεικονίζει το σημερινό φορολογικό καθεστώς, καθιερώνει όμως αρκετές καινοτομίες (ομοιομορφία εντύπων, εξυπηρέτηση πολιτών σε σημεία μίας στάσης εντός της Δ.Ο.Υ, τυποποίηση διαδικασιών). Το σύστημα εισάγει μεθοδικά πειθαρχία ενεργειών και αντικειμενικότητα στις συναλλαγές. Το σύστημα πρωτίστως οφείλει να εξυπηρετεί τους πολίτες και όχι τις εσωτερικές λειτουργίες της διοίκησης.


Μελετάται ήδη η επέκταση του συστήματος για το ΣΔΟΕ, τα Ελεγκτικά Κέντρα, τις Επιθεωρήσεις και τις Επιτελικές Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου. Η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) επιδιώκει να προσδώσει εξωστρέφεια στα έργα πληροφορικής του Υπουργείου. Για το λόγο αυτό, προωθεί δύο νέες σημαντικές δράσεις:

- Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων Φ.Π.Α εφόσον επιλυθούν τα θεσμικά και νομικά προβλήματα. Το έργο αναπτύσσεται σε συνεργασία με τον ΟΤΕ, το διατραπεζικό σύστημα πληρωμών (ΔΙΑΣ) και τους αναδόχους του έργου TAXIS.
- Εξυπηρέτηση πολιτών με χρήση νέων τεχνολογιών (Internet, Smart cards, Infokiosk). Είχε κατατεθεί τον Οκτώβριο του '97 πρόταση έργου για αξιολόγηση-χρηματοδότηση στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

3.1.5 Προσανατολισμός Προσπαθειών

Οι τεχνικές συνιστώσες εμφανίζουν ωριμότητα και δεν αποτελούν εμπόδιο στην ολοκλήρωση του έργου. Ορισμένες δυσχέρειες εμφανίζονται στην προετοιμασία των Δ.Ο.Υ. λόγω πολλαπλών εκκρεμοτήτων στην εισαγωγή πρωτογενών πληροφοριών από χιλιάδες φακέλους και στην αλλαγή του τρόπου εργασίας των χρηστών-εφοριακών, εξ' αιτίας της νέας τεχνολογίας. Έως σήμερα έχουν εκπαιδευθεί 2.500 εφοριακοί. Ο αριθμός αυτός θα υπερβεί τις 7.000 στο άμεσο μέλλον.

Η συστηματική ενημέρωση των πολιτών για να ενταχθούν ομαλά στο νέο σύστημα είναι βασική συνιστώσα και προς την κατεύθυνση αυτή σχεδιάζεται η



έκδοση "Οδηγού του Πολίτη", με την αποκλειστική χορηγία της Εμπορικής Τράπεζας.

3.1.6 Διασύνδεση TAXIS με άλλα Έργα Πληροφορικής

Η Γ.Γ.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομικών έχει την ευθύνη για 14 έργα ενταγμένα στο Ε.Π. «Κλεισθένης», συνολικού προϋπολογισμού 37,5 δισ. δρχ. έως σήμερα, έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες ύψους 26 δισ. δρχ. (δείκτης απορροφητικότητας 70%). Οι υψηλοί δείκτες απορρόφησης και η πρόσδος του φυσικού αντικείμενου επιβεβαιώνουν την θετική εξέλιξη όλων των δράσεων. Μεταξύ των έργων αυτών περιλαμβάνονται:

- Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων, προϋπολογισμού 4,5 δισ. δρχ. Η σύμβαση είχε υπογραφεί στις 10/ 12/ 1998.
- Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Θησαυροφυλακίου, με προϋπολογισμό 4 δισ. δρχ. και χρονικό ορίζοντα ολοκλήρωσης 29 μήνες. Μετά την ομόφωνη απόφαση της διακομματικής επιτροπής για την κατακύρωση του έργου, ο φάκελος έχει προωθηθεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον αναγκαίο προληπτικό έλεγχο.

3.1.7 Ανάπτυξη των Υποδομών του Υπουργείου προς την Κοινωνία της Πληροφορίας

Οι υποδομές που αναπτύσσονται στο Υπουργείο, σε συνδυασμό με μέτρα οργανωτικού-διοικητικού εκσυγχρονισμού θα αναβαθμίσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα θέσουν τον πολίτη στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος και θα καλλιεργήσουν το έδαφος για την ένταξη των πολιτών στην κοινωνία της πληροφορίας. Τα έργα της πληροφορικής δεν είναι η εύκολη λύση, είναι όμως η πλέον ενδεδειγμένη παρά τις αυξημένες απαιτήσεις σε τεχνογνωσία, εκπαίδευση και προετοιμασία υπηρεσιών για να υποδεχθούν τις νέες τεχνολογίες.

3.1.8 Σκοπιμότητα Έργου

Οι αναπτυσσόμενες πληροφοριακές υποδομές του Υπουργείου Οικονομικών, και συγκεκριμένα τα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Φορολογίας



TAXIS, Τελωνείων και Θησαυροφυλακίου-Προϋπολογισμού πρέπει να συνεισφέρουν, στο πλαίσιο του ρόλου τους, στην ένταξη των πολιτών στο επίκεντρο της εξυπηρέτησης. Προκειμένου να υπηρετηθεί ο στρατηγικός αυτός στόχος θα πρέπει τα αναπτυσσόμενα Ο.Π.Σ., πέρα από την εσωτερική τους δυναμικότητα και διαλειτουργικότητα, να ενισχυθούν ως προς τη διασυνδεσιμότητα αυτών με το εξωτερικό περιβάλλον του Υπουργείου Οικονομικών, και συγκεκριμένα με τους κύριους θεσμικούς εταίρους του Υπουργείου (πολίτες, επιχειρήσεις, Φορείς, Τραπεζικό Σύστημα, Δημόσια Διοίκηση κ.ά.). Η σκοπιμότητα τέτοιων διασυνδέσεων, άλλωστε, τεκμαίρεται και από δύο αναδυόμενες σε διεθνές επίπεδο τάσεις για τον προσανατολισμό των τεχνολογικών υποδομών δημόσιας χρήσης: την Άμεση Πρόσβαση στη Διοίκηση (Government On-Line) και τη δημιουργία Ενοποιημένων Σημείων Εξυπηρέτησης (One-Stop Service).

Βασικό εργαλείο προς την κατεύθυνση εμπλουτισμού των υφιστάμενων και αναπτυσσόμενων πληροφοριακών υποδομών με "εξωστρεφή" κατά την παραπάνω έννοια χαρακτηριστικά είναι η ολοκλήρωση αυτών με Τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου. Ειδικά σε ό,τι αφορά το Υπουργείο Οικονομικών, οι Τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου μπορούν να αξιοποιηθούν για την παροχή υπηρεσιών όπως:

- ηλεκτρονική πληροφόρηση & επικοινωνία με πολίτες & επιχειρήσεις
- ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών
- ηλεκτρονική υποβολή παραστατικών & δηλώσεων
- ηλεκτρονική καταβολή & επιστροφή φόρου

Οι τέσσερις αυτοί άξονες προσδιορίζουν ένα σύνολο εφαρμογών υποψήφιων για αξιοποίηση Τεχνολογιών Ηλεκτρονικού Εμπορίου. Η εισαγωγή των τεχνολογιών αυτών, ωστόσο, πρέπει να γίνει με προσεκτική εκτίμηση και μεθοδική προδιαγραφή συγκεκριμένων επί μέρους δράσεων προκειμένου να εξυπηρευτεί κατά τον βέλτιστο χρονικά και ποιοτικά τρόπο ο πρωταρχικός στόχος του όλου εγχειρήματος, δηλαδή η ένταξη των πολιτών στο επίκεντρο της εξυπηρέτησης.





3.1.9 Γενική Περιγραφή

Το σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Δηλώσεων ΦΠΑ αποβλέπει στην αποσυμφόρηση της ΔΟΥ από καθημερινές εργασίες ρουτίνας και την βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, με την μείωση του αριθμού των φορολογουμένων που προσέρχονται στην ΔΟΥ για απλές τυπικές διαδικασίες, όπως είναι η υποβολή Δήλωσης ΦΠΑ. Η Γ.Γ.Π.Σ. προωθεί μεθοδικά το συνολικό έργο, το οποίο θα ακολουθήσει ορισμένες φάσεις μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ μπορεί να εξυπηρετήσει τους πολίτες και τις επιχειρήσεις που υπάγονται σε Δ.Ο.Υ οι οποίες έχουν ενταχθεί στο έργο TAXIS. Η υπηρεσία στην πρώτη φάση λειτουργίας της θα καλύπτει τις εξής περιπτώσεις:


1. Εμπρόθεσμη υποβολή Μηδενικής Περιοδικής Δήλωσης ΦΠΑ Α, Β και Γ κατηγοριών Βιβλίων του ΚΒΣ.
2. Εμπρόθεσμη υποβολή Πιστωτικής Περιοδικής Δήλωσης ΦΠΑ Α, Β και Γ κατηγοριών Βιβλίων του ΚΒΣ.
3. Εμπρόθεσμη υποβολή Χρεωστικής Περιοδικής Δήλωσης ΦΠΑ Α, Β και Γ κατηγοριών Βιβλίων του ΚΒΣ.

Στην περίπτωση που υποβληθεί εμπρόθεσμα Δήλωση ΦΠΑ τόσο στην ΔΟΥ όσο και στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής Δήλωσης ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη η δήλωση που υποβλήθηκε στην ΔΟΥ.

Η ηλεκτρονική υποβολή Δήλωσης ΦΠΑ υποβάλλεται μέσω Internet με τη χρήση φορμών HTML. Το σύστημα είναι σχεδιασμένο με όλους τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Το σύστημα δεν καλύπτει προς το παρόν τις εξής περιπτώσεις:

1. Εκπρόθεσμη υποβολή Περιοδικής Δήλωσης ΦΠΑ.
2. Υποβολή Τροποποιητικής Περιοδικής Δήλωσης ΦΠΑ.
3. Υποβολή Έκτακτων Περιοδικών Δηλώσεων ΦΠΑ.

- 
4. Τις υπόλοιπες Δηλώσεις ΦΠΑ.

3.1.10 Διαδικασία Υποβολής

1. Ο φορολογούμενος συνδέεται με τον Browser μέσω Internet στον κόμβο του Υπουργείου Οικονομικών.
2. Στην πρώτη οθόνη που εμφανίζεται ζητείται ο κωδικός πρόσβασης και το συνθηματικό του φορολογούμενου.
3. Στην συνέχεια εμφανίζεται η αντίστοιχη οθόνη της Περιοδικής Δήλωσης ΦΠΑ με συμπληρωμένα τα βασικά στοιχεία του φορολογούμενου (ονοματεπώνυμο, βιβλία κλπ) με βάση την κατηγορία βιβλίων του
4. Ο φορολογούμενος συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία και επικυρώνει τη Δήλωση
5. Το λογισμικό κάνει τους βασικούς ελέγχους ορθής συμπλήρωσης της Δήλωσης και τα δεδομένα στέλνονται στον κόμβο του Υπουργείου Οικονομικών
6. Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα λάθους αν υπάρχει πρόβλημα ή ένα μοναδικό αριθμό επιβεβαίωσης αν ολοκληρωθεί ομαλά η διαδικασία. Αυτό τον αριθμό θα πρέπει να σημειώνει ο φορολογούμενος, ώστε να τον επικαλείται σε περίπτωση προβλήματος.

3.1.11 Διαδικασία Πληρωμής

- Οι πληρωμές των χρεωστικών δηλώσεων ΦΠΑ γίνονται μέσω Τραπεζών.
- Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι συμμετέχουσες Τράπεζες καθώς και ο τρόπος πληρωμής που προσφέρουν:

ΤΡΑΠΕΖΕΣ	Τρόπος πληρωμής	Όνομα Υπευθύνου	Τηλέφωνα	Fax	Παρατηρήσεις
ALFA BANK	Internet Banking	-----	32.67.777	-----	Πληροφορίες
EFG-EUROBANK ERGASIAS	Internet Banking	-----	-----	-----	-----
ΑΓΡΟΤΙΚΗ	Καταστήματα Ταμεία	-----	-----	-----	-----
ΕΓΝΑΤΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ	Internet Banking	Κος Σορβανής Ιωάννης	0801- 80111	93.04.489	Δ/ση Ηλεκτρονικής Τραπεζικής
ΕΘΝΙΚΗ	Internet Banking-ATM	<ul style="list-style-type: none"> Καταστήματα Web site 	-----	-----	<ul style="list-style-type: none"> Web site Προϊόντα/ υπηρεσίες κάρτες
ΕΜΠΟΡΙΚΗ	Καταστήματα Ταμεία	Κα Ντόκου Καταστήματα	32.84.789	32.84.671	Υπηρεσία παραπόνων
ΚΥΠΡΟΥ	Καταστήματα Ταμεία/ Phone Banking	CYPHONE Κα Μ. Κονιτσιώτη Καταστήματα	0801-802- 803	64.77.519	---
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Καταστήματα Ταμεία	<ul style="list-style-type: none"> κέντρο εξυπηρέτησης πελατών τηλεφωνικό κέντρο 	0800.20000 32.88.000	---	24ωρη βάση
ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ	Καταστήματα Ταμεία	Κος Ν. Παπαδάκης Καταστήματα	081- 34.26.26	081- 34.21.22	Μηχανογράφηση

- Οι υποκείμενοι δίνουν στην τράπεζα που συνεργάζονται εντολή πληρωμής του ποσού ΦΠΑ που προέκυψε από την υποβολή της δήλωσης. Η εντολή αυτή, μπορεί να δίνεται με οποιονδήποτε τρόπο διαθέτει η κάθε Τράπεζα στους πελάτες της.
- Η εντολή πληρωμής δίνεται οποτεδήποτε εντός της περιόδου υποβολής, με καταληκτική ημερομηνία την 5^η του μεθεπόμενου μήνα από την περίοδο στην οποία αφορά η δήλωση. Εάν η 5^η ημέρα είναι αργία, τότε αυτή μετατίθεται στην επομένη εργάσιμη ημέρα.

Οι ημερομηνίες υποβολής-πληρωμής των δηλώσεων εμφανίζονται στον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ Α΄.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΥΠΟΒΟΛΗ και
ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
1/ 1/ 2001	31/ 1/ 2001	5/ 3/ 2001
1/ 1/ 2001 ή 1/ 2/ 2001	28/ 2/ 2001	5/ 4/ 2001
1/ 1/ 2001 ή 1/ 3/ 2001	31/ 3/ 2001	7/ 5/ 2001
1/ 2/ 2001 ή 1/ 4/ 2001	30/ 4/ 2001	5/ 6/ 2001
1/ 5/ 2001	31/ 5/ 2001	5/ 7/ 2001
1/ 4/ 2001 ή 1/ 5/ 2001 ή 1/ 6/ 2001	30/ 6/ 2001	6/ 8/ 2001
1/ 7/ 2001	31/ 7/ 2001	5/ 9/ 2001
1/ 7/ 2001 ή 1/ 8/ 2001	31/ 8/ 2001	5/ 10/ 2001
1/ 7/ 2001 ή 1/ 9/ 2001	30/ 9/ 2001	5/ 11/ 2001
1/ 9/ 2001 ή 1/ 10/ 2001	31/ 10/ 2001	5/ 12/ 2001
1/ 11/ 2001	30/ 11/ 2001	7/ 1/ 2002
1/ 10/ 2001 ή 1/ 11/ 2001 ή 1/ 12/ 2001	31/ 12/ 2001	5/ 2/ 2002

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η παραπάνω διαδικασία υποβολής – πληρωμής όλων των Περιοδικών Δηλώσεων ΦΠΑ, ισχύει ΜΟΝΟ όταν οι δηλώσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω TAXISnet



3.1.12 Πλαίσιο Αμοιβαίας Κατανόησης

ΝΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ TAXISnet

Η νέα υπηρεσία TAXISnet αναπτύσσεται ως ένα επιπλέον υποσύστημα του έργου TAXIS, το οποίο ως “υποδομή-θεμέλιο” αποτελεί το εφαλτήριο για να παραφερθούν πρόσθετες υπηρεσίες ποιότητας σε πολίτες και επιχειρήσεις. Το έργο TAXIS συμπεριλαμβάνεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ” (Β’ Κ.Π.Σ.) και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ελληνικό Δημόσιο. Η νέα υπηρεσία TAXISnet συγχρηματοδοτείται και αυτή από το Ε/Π “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ” και αποτελεί μία ακόμη δράση της Γ.Γ.Π.Σ. προς την κοινωνία της πληροφορίας (ΚτΠ).

Για να είναι η νέα αυτή υπηρεσία αμοιβαία επωφελής, θα πρέπει όλοι οι ενδιαφερόμενοι να ακολουθούν ενιαίους κανόνες και να διακατέχονται από ορισμένες αρχές αμοιβαίας κατανόησης.

1. Κατανόηση των τεχνικών συνιστωσών και επομένως των παρεχομένων διευκολύνσεων αλλά και πιθανών αδυναμιών.
2. Ενθάρρυνση προς την κατεύθυνση της χρήσης των υπηρεσιών διαδικτύου και προβολής των αποτελεσμάτων.
3. Υποβολή υποδείξεων και βελτιωτικών απόψεων.
4. Κάθε επικοινωνία με τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

3.1.13 Διαδικασία Ένταξης

3.1.13.1 Εγγραφή - Πιστοποίηση

Στο πρώτο στάδιο, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν μια φόρμα εγγραφής στο σύστημα. Η φόρμα απαιτεί ορισμένες βασικές πληροφορίες καθώς και της διεύθυνσης ηλεκτρονικής επικοινωνίας του ενδιαφερόμενου με τη νέα υπηρεσία. Μετά την εγγραφή-πιστοποίηση αποστέλλεται απαντητικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο τον ενημερώνει για τον κωδικό χρήστη και το συνθηματικό του για πρόσβαση στην υπηρεσία.



3.1.13.2 Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων

Κάθε πολίτης ή επιχείρηση που έχει εγγραφεί και πιστοποιηθεί από τη νέα υπηρεσία, έχει τώρα την ευχέρεια να υποβάλλει ηλεκτρονικά τις δηλώσεις που προβλέπονται από τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις (βλέπε ιστοχώρο ΓΓΠΣ [http:// www.gsis.gov.gr](http://www.gsis.gov.gr) στη θεματική ενότητα «**Οδηγός του Πολίτη**» κατηγορία «**Νομοθετικές Διατάξεις**»).

3.1.13.3 Προστασία των Διακινούμενων Στοιχείων και των Χρηστών της Υπηρεσίας.

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τους αναγκαίους κανόνες ασφαλείας. Σημειώνεται χαρακτηριστικά ότι οι πληροφορίες των δηλώσεων που διακινούνται μέσω του δικτύου Internet προστατεύονται με κρυπτογράφηση σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα.

Για λόγους ασφαλούς λειτουργίας της ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων, οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομικών για κάθε χρήστη είναι μοναδικοί και προσωπικοί για αυτόν. Κάθε πολίτης ή επιχείρηση που εγγράφεται στην υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων είναι υπεύθυνος για κάθε υποβολή δήλωσης που πραγματοποιείται με χρήση του κωδικού του ονόματος και συνθηματικού. Η ευθύνη αυτή υφίσταται ακόμα και εάν ο χρήστης αποφασίσει, με δική του ελεύθερη επιλογή, να γνωστοποιήσει το κωδικό του όνομα και το συνθηματικό στο Φοροτέχνη ή Λογιστή μέσω του οποίου υποβάλλει την δήλωση του.


3.1.14 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες TAXISnet

Πόσο απέχουμε από την εποχή κατά την οποία οι Εφορίες θα χαρακτηρίζονται πλέον και ως «e-Φορίες»:

Του Αναστάσιου Γκουζίνη

Η Κοινωνία της Πληροφορίας οδηγεί σε νέους τρόπους εξυπηρέτησης και επικοινωνίας με τον πολίτη. Τα τελευταία δύο χρόνια εμφανίστηκαν στην





Ελλάδα οι πρώτες εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου που απευθύνονται στο ευρύ κοινό. Αυτές οι εφαρμογές δεν έχουν αποκτήσει ακόμη το 100% των ιδιοτήτων του e-Commerce, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί στις προηγμένες τεχνολογικά χώρες. Παρόλα αυτά η εξέλιξη στον Ελλαδικό χώρο είναι αλματώδης, παρακινούμενη από την αλματώδη αύξηση της χρήσης του διαδικτύου.

Η ελληνική κοινότητα χρηστών του Internet, έχει διευρυνθεί σημαντικά τον τελευταίο καιρό. Σύμφωνα με δημοσιευμένες εκτιμήσεις, το ποσοστό του 2,6% επί του συνολικού πληθυσμού του Οκτωβρίου 1999 έχει ήδη (Ιανουάριος 2000) διαμορφωθεί σε 3,5%, με πρόβλεψη σχεδόν διπλασιασμού (περίπου 700.000 συνδεδεμένοι χρήστες) για το άμεσο μέλλον. Στην ομάδα αυτή θα πρέπει να προστεθεί και η κοινότητα χρηστών κινητής τηλεφωνίας, η οποία θεωρείται εξαιρετικά ευάριθμη ακόμη και για τα ευρωπαϊκά δεδομένα (ποσοστό 35-40% του συνολικού πληθυσμού, ήτοι 3,5-4 εκατομμύρια χρήστες). Σημειωτέον ότι και οι συνδρομητές κινητής τηλεφωνίας θα πρέπει να λογίζονται ως δυνητικοί καταναλωτές για σχήματα ηλεκτρονικού εμπορίου, λαμβάνοντας μάλιστα υπ' όψιν τις διεθνείς τάσεις σύγκλισης των τηλεπικοινωνιακών τεχνολογιών (υπηρεσίες Internet μέσω κινητής τηλεφωνίας με χρήση ειδικών πρωτοκόλλων επικοινωνίας).

Ένας από τους μεγαλύτερους τομείς της χώρας μας, ο οποίος έχει αντιληφθεί εγκαίρως το δυναμικό ανάπτυξης του ηλεκτρονικού εμπορίου, είναι ο Δημόσιος Τομέας. Και αυτό γιατί από τη φύση των δραστηριοτήτων του, το δημόσιο είναι ο μεγαλύτερος ιδιοκτήτης, δημιουργός, αλλά και χρήστης πληροφοριών στη χώρα. Οι πληροφορίες αυτές είναι σημαντικές

- για τον ίδιο το Δημόσιο Τομέα στο πλαίσιο της άσκησης των συνήθων καθηκόντων και, ιδιαίτερα, στην υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων,
- για τους πολίτες, τόσο στο πλαίσιο των δημοκρατικών δικαιωμάτων τους όσο και στο πλαίσιο της ιδιότητάς τους ως καταναλωτών κρατικών υπηρεσιών,




- για τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, οι οποίες χρειάζονται διαφόρων ειδών πληροφορίες για τη λειτουργία τους και τη χάραξη στρατηγικής, και
- για τη βιομηχανία πληροφοριών, η οποία χρησιμοποιεί τις πληροφορίες ως πρώτη ύλη για προϊόντα και υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) του Υπουργείου Οικονομικών αποτελεί τον εκπρόσωπο του Δημοσίου Φορέα στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς τον πολίτη, με στόχο τη βελτίωση της ταχύτητας εξυπηρέτησης και της ταυτόχρονης μείωσης του λειτουργικού κόστους. Στο πλαίσιο αυτό, η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων προωθεί, αξιοποιώντας τις τεχνολογικές και λειτουργικές υποδομές του έργου TAXIS, ένα σύνολο νέων υπηρεσιών για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων. Οι ηλεκτρονικές αυτές υπηρεσίες χαρακτηρίζονται με τον όρο **TAXISnet** και έχουν ήδη παρουσιαστεί (14 Φεβρουαρίου 2000) από το Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων κ. Π. Γεωργιάδη. Οι υπηρεσίες αυτές εντάσσονται, στους επόμενους βασικούς άξονες:

- ηλεκτρονική πληροφόρηση (γενικές πληροφορίες, απαντήσεις σε συχνά υποβαλλόμενα ερωτήματα, φορολογικός οδηγός κ.ά.) και αμφίδρομη ηλεκτρονική επικοινωνία (ερωτήματα, παράπονα, αξιολόγηση, ειδοποιητήρια, κ.λπ.)
- ηλεκτρονική διάθεση τυποποιημένων εγγράφων (αιτήσεις, φορολογικά έντυπα κ.λπ.) σε εκτυπώσιμη μορφή
- ηλεκτρονικά βοηθήματα ορθής συμπλήρωσης των φορολογικών δηλώσεων και αυτό-υπολογισμού των οικονομικών υποχρεώσεων
- ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων
- ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών
- διεκπεραίωση ηλεκτρονικών συναλλαγών μέσω υφιστάμενων υποδομών Τραπεζικού Συστήματος (πιστωτικές κάρτες, πάγιες εντολές).

Η προώθηση, αλλά και η υλοποίηση αυτών των δράσεων είναι πλέον επιτακτική, για δύο κυρίως λόγους:



- 
1. για να μπορέσει η χώρα μας να συναγωνιστεί δυναμικά τις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, οι οποίες ήδη έχουν υιοθετήσει τεχνολογίες αιχμής
 2. για να είναι δυνατή η αποτελεσματική και ταχεία εξυπηρέτηση του εξαιρετικά μεγάλου πλήθους περιπτώσεων, κατά τη διάρκεια των καθημερινών εμπορικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, όπου απαιτούνται συναλλαγές με δημόσιες υπηρεσίες για λόγους ελεγκτικούς, διαπιστωτικούς, οικονομικούς κ.λ.π.

Πολλές από τις παραπάνω δράσεις έχουν ήδη ξεκινήσει να λειτουργούν πιλοτικά, ενώ σειρά ενεργειών έχει προγραμματιστεί για τους προσεχείς μήνες.

Οι δράσεις που έχουν ήδη τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία ή πρόκειται να λειτουργήσουν άμεσα, αναλύονται ακολούθως. Όσον αφορά στην Ηλεκτρονική Υποβολή Φορολογικών Δηλώσεων Εισοδήματος, οι προβλέψεις του κ. Γεωργιάδη κάνουν λόγο για εφαρμογή εντός του 2001.!!

3.1.15 Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Φ.Π.Α. (e-ΦΠΑ)

Η σημαντικότερη προσπάθεια που υλοποιείται αυτή τη στιγμή, είναι η υποβολή των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ μέσω δικτύου (WEBinterface). Χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη εφαρμογή μπορεί ο κάθε επαγγελματίας να υποβάλλει (είτε ο ίδιος είτε με εξουσιοδότηση κάποιου λογιστικού γραφείου), τις Δηλώσεις ΦΠΑ από ένα PC το οποίο έχει πρόσβαση στο Internet, χωρίς να είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και να περιμένει στην «ουρά» για να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

Θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι προς το παρόν η εφαρμογή λειτουργεί δοκιμαστικά και υποστηρίζει μόνο τις μηδενικές ή πιστωτικές δηλώσεις, Α, Β και Γ κατηγοριών βιβλίων του Κ.Β.Σ. Δεν έχει τεθεί ακόμη σε πραγματική λειτουργία, διότι αναμένεται (ίσως και εντός των προσεχών ημερών) η Υπουργική Απόφαση με την οποία η ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ στην υπηρεσία TAXISnet καθίσταται ισοδύναμη με την έντυπη υποβολή στις Δ.Ο.Υ. Έτσι ξεκίνησε πιλοτικά από τον περασμένο Γενάρη, παρέχοντας τη



δυνατότητα εγγραφής των πολιτών στη νέα υπηρεσία, ώστε να μπορούν να δοκιμάσουν την εφαρμογή, να εξοικειωθούν με τη χρήση της και να υποβάλλουν προτάσεις βελτίωσης.

Η διαδικασία εγγραφής είναι απλή. Ο ενδιαφερόμενος χρήστης συνδέεται μέσω του Internet στην ηλεκτρονική διεύθυνση του TAXISnet (<http://www.taxisnet.gr>) και ξεκινάει την εγγραφή συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται στις κατάλληλες φόρμες. Εν συνεχεία η υπηρεσία TAXISnet ελέγχει τα στοιχεία ως προς την ορθότητά τους και πιστοποιεί το χρήστη, παρέχοντάς του ένα USERNAME και PASSWORD. Με αυτά μπορεί να συνδεθεί στην εφαρμογή και να ξεκινήσει τη δοκιμαστική υποβολή της δήλωσής του. Κατά την πρώτη σύνδεση το σύστημα παροτρύνει το χρήστη να αλλάξει τους κωδικούς πρόσβασης, κάτι που φυσικά μπορεί να κάνει οποτεδήποτε και το οποίο είναι πολύ πρακτικό ειδικότερα στις περιπτώσεις που ο χρήστης θέλει να αλλάξει το λογιστικό γραφείο που τον εκπροσωπεί.

Κατά την διαδικασία εγγραφής, πρέπει να δοθεί μεγάλη προσοχή στα στοιχεία που θα υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος. Θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του τα προσωπικά στοιχεία του επαγγελματία, (Αριθμό Ταυτότητας, ΑΦΜ, Διεύθυνση κλπ) καθώς και την τελευταία έντυπη δήλωση ΦΠΑ. Αρκετοί ενδιαφερόμενοι στα στοιχεία που υπέβαλλαν καταχώρισαν τον αριθμό ταυτότητας με διαφορετικό τρόπο χρησιμοποιώντας άλλοτε Ελληνικούς και άλλοτε Λατινικούς χαρακτήρες ή αφήνοντας κενά ή άλλα σύμβολα μεταξύ του γράμματος και των αριθμών (πχ. Α-123456 ή Α123456), ενώ άλλοι καταχώρισαν λάθος αριθμό τελευταίας δήλωσης ΦΠΑ, με αποτέλεσμα να μην γίνει η πιστοποίησή τους.

Η συγκεκριμένη ηλεκτρονική υπηρεσία έχει αγκαλιαστεί με μεγάλο ενδιαφέρον τόσο από επιχειρήσεις και λογιστικά γραφεία, όσο και από ιδιώτες επαγγελματίες. Αξίζει να σημειωθεί ότι μέχρι σήμερα έχουν υποβληθεί περίπου 7.000 αιτήσεις εγγραφής. Μόνο κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μάρτη οι νέες αιτήσεις έφτασαν τις 580, ενώ οι δοκιμαστικές ηλεκτρονικές δηλώσεις ΦΠΑ για την ίδια περίοδο, ανέρχονται στις 700. Αυτή τη στιγμή οι ενεργοί (πιστοποιημένοι) χρήστες του συστήματος e-ΦΠΑ φτάνουν τους





3.900, ενώ υπάρχουν ακόμη 1.600 αιτήσεις εγγραφής οι οποίες βρίσκονται στο στάδιο διερεύνησης και διόρθωσης λαθών. Φυσικά τα νούμερα αλλάζουν καθημερινά και στην πραγματικότητα είναι πολύ μεγαλύτερα, αν αναλογιστεί κανείς ότι από το σύνολο των ενεργών χρηστών το 50-60% είναι λογιστικά γραφεία και τα οποία εκπροσωπούν περίπου 40.000-50.000 φορολογούμενους.

Όπως ήδη αναφέρθηκε το σύστημα υποστηρίζει αρχικά τις περιπτώσεις Μηδενικού και Πιστωτικού ΦΠΑ, μιας και σε αυτές τις περιπτώσεις δεν υπάρχει χρηματική συναλλαγή. Εφόσον το σύστημα περάσει μία αρχική περίοδο προσαρμογής τόσο από πλευράς χρηστών όσο και από πλευράς υπηρεσίας, το αμέσως επόμενο βήμα το οποίο θα προωθήσει η ΓΓΠΣ, είναι η υποστήριξη των Χρεωστικών Δηλώσεων. Εδώ τα πράγματα είναι πιο δύσκολα καθώς χρειάζεται και ένας μεσάζων, ο οποίος θα αναλάβει τη διεκπεραίωση της χρηματικής συναλλαγής. Ένας τέτοιος φορέας θα μπορεί για παράδειγμα να είναι μία Τράπεζα, η οποία θα εξοφλεί τη συναλλαγή μέσω παγίων εντολών. Πάντως το σύστημα, ακόμη και σε αυτό το πρώιμο στάδιο, αναμένεται να επιφέρει σημαντική αποσυμφόρηση στις Δ.Ο.Υ. αν αναλογιστεί κανείς ότι μόνο οι Πιστωτικές και Μηδενικές Δηλώσεις ΦΠΑ, αποτελούν το 50% των συνολικών Δηλώσεων.






3.1.16 Παράδειγμα εγγραφής στο e-ΦΠΑ.

(www.taxisnet.gr)

Οδηγός εγγραφής

Παρακαλώ επιλέξτε οδηγό εγγραφής:

Εγγραφή στο e-Φ.Π.Α. 

Εξόμηση 

Οδηγός εγγραφής στο e-Φ.Π.Α. - Βήμα 1 από 2

Επιλέξτε τύπο προσώπου

Φυσικό πρόσωπο

Μη φυσικό πρόσωπο

Προηγούμενο 

Επόμενο 



Οδηγός εγγραφής στο e-Φ.Π.Α. - Βήμα 2 από 2

1. ΑΦΜ (*)	2. ΔΟΥ υποβολής (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Στοιχεία προσώπου (*)	4. Κατηγορία βιβλίων (*)
Τύπος: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Αριθμός: <input type="text"/>	
5. Ενδοκοινοτικές συναλλαγές (*)	6. ΑΦΜ λογιστή (*)
<input type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι	<input type="text"/>
	Αν δεν υπάρχει συμπληρώστε ξανά το δικό σας
7. Τηλέφωνο (*)	8. Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. E-mail (*)	10. Ημ/νία υποβολής τελευταίας δήλωσης ΦΠΑ (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/> (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
11. Αριθρ. τελευτ. δήλωσης ΦΠΑ (*)	
Αριθμός: <input type="text"/>	Έτος: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Προηγούμενο	<input type="checkbox"/> Αποστολά

Τα πεδία που έχουν το σύμβολο (*) συμπληρώνονται υποχρεωτικά.



3.1.17 Ποιοι Μπορούν να Εξυπηρετηθούν

1. Ποιοι μπορούν να εξυπηρετηθούν από την νέα υπηρεσία;

Από την υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ μπορούν να εξυπηρετηθούν πολίτες και επιχειρήσεις που έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ.

2. Οι ΔΟΥ των χρηστών της νέας υπηρεσίας πρέπει να έχουν ενταχθεί στο σύστημα TAXIS;

Ναι, ώστε να μπορούν τα στοιχεία των δηλώσεων ΦΠΑ που υποβάλλονται ηλεκτρονικά να προωθούνται στις αντίστοιχες ΔΟΥ.

3. Μπορούν να εξυπηρετηθούν οι χρήστες των οποίων οι ΔΟΥ έχουν μόνο την Εφαρμογή Μητρώου του Συστήματος TAXIS;

Όχι. Για να εξυπηρετηθεί ένας πολίτης ή μια επιχείρηση είναι αναγκαίο η ΔΟΥ όπου υπάγεται να έχει εγκατασταθεί και η εφαρμογή ΦΠΑ του συστήματος TAXIS.

4. Ποιες δηλώσεις ΦΠΑ μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά;

Μπορούν να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο οι αρχικές πιστωτικές, μηδενικές και χρεωστικές περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ, εφόσον υποβάλλονται εμπρόθεσμα και αφορούν τις Α, Β ή Γ κατηγορίες βιβλίων και στοιχείων.

5. Μπορούν να συνυποβληθούν ηλεκτρονικά και οι δηλώσεις Intrastat για ενδοκοινοτικές συναλλαγές;

Σε αυτή τη φάση λειτουργίας της νέας υπηρεσίας, όχι.

Αυτή η δυνατότητα εξυπηρέτησης έχει συμπεριληφθεί στο σχεδιασμό των επεκτάσεων των υπηρεσιών ηλεκτρονικής υποβολής.



6. Μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά και άλλες δηλώσεις εκτός δηλώσεων ΦΠΑ;

Σε αυτή τη φάση λειτουργίας της νέας υπηρεσίας, όχι.

Ο σχεδιασμός επεκτάσεων της υπηρεσίας συμπεριλαμβάνει και άλλους τύπους δηλώσεων (δηλώσεις ενδοκοινοτικών συναλλαγών, δηλώσεις ΦΜΥ κ.ά.).

7. Υπάρχει συγκεκριμένο ωράριο λειτουργίας της νέας υπηρεσίας;

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ είναι διαθέσιμη σε εικοσιτετράωρη βάση.



3.1.18 Κατάταξη Χρηστών TAXISnet ως προς τη Χρήση της
Υπηρεσίας

23 Ιανουαρίου 2001

Α.Α.	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	e-mail	ΠΛΗΘΟΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ
1.	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Α.Ε. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΕΡΡΕΣ	logistiki@otenet.gr	809	367
2.	ΤΟΥΜΠΑΡΗ ΑΘΗΝΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΞΑΝΘΗ	queenxan@otenet.gr	520	258
3.	ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΠ. ΚΩΝ/ΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	alexioulog@otenet.gr	507	266
4.	ΚΟΤΑΛΑΚΙΔΗΣ ΔΗΜ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	kotalak@spark.net.gr	443	215
5.	ΕΛΜΟΕ Ε.Π.Ε. ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΘΗΝΑ	elmoe-gr@otenet.gr	375	140
6.	ΚΩΣΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΑ	<u>Kostis@terra.com.gr</u>	366	193
7.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΜΠΑΝΗΣ Γ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ & ΑΝΕΣΤΙΔΟΥ- ΚΑΜΠΑΝΗ Δ. ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	kabbi@otenet.gr	331	176



3.1.19 Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας

Επιμέρους Ερωτήσεις

1. Τι αλλάζει στο ρόλο του Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας;
2. Σε ποιες περιπτώσεις απαιτείται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας;
3. Σε ποιες περιπτώσεις δεν απαιτείται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, ενώ απαιτείτο πριν την αλλαγή του νόμου;
4. Ποιοι άλλοι απαλλάσσονται από την υποχρέωση να έχουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας;
5. Από πού, πως και πότε μπορεί να εκδίδεται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας;
6. Τι άλλο πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες για το θέμα αυτό;

1. Τι αλλάζει στο ρόλο του Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας;

Το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) καθιερώθηκε και εφαρμόστηκε ως ένας πρόσθετος μηχανισμός ελέγχου περιπτώσεων φορολογικής ασυνέπειας έναντι του Κράτους και, κατ' επέκταση, έναντι της Πολιτείας. Όμως, η έκδοση Αποδεικτικών Φορολογικής Ενημερότητας κατέληξε να ταλαιπωρεί τους πολίτες, τις επιχειρήσεις αλλά και το προσωπικό που εργάζεται στις ΔΟΥ.

Από την στατιστική επεξεργασία που πραγματοποιήθηκε με χρήση των υποδομών του συστήματος TAXIS προέκυψε το συμπέρασμα ότι καθημερινά προσέρχονται στις ΔΟΥ τουλάχιστον 30.000 πολίτες για να ζητήσουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας. Κατά συνέπεια, σε ετήσια βάση το σύστημα TAXIS θα έπρεπε να επεξεργάζεται και να εκτυπώνει πλέον των 5.000.000 φορολογικές ενημερότητες, μέγεθος το οποίο αναδεικνύει αφενός





μεν την ταλαιπωρία που υφίστανται οι πολίτες, αφετέρου δε την εξαιρετικά μεγάλη απώλεια παραγωγικού χρόνου.

Αξιοποιώντας τις τεχνολογικές δυνατότητες του συστήματος TAXIS το Υπουργείο Οικονομικών προχώρησε στην μεταρρύθμιση του νομικού πλαισίου που διέπει το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας με τον Ν.2753/99, ο οποίος ισχύει από 1/ 12/ 1999, με γνώμονα τις επόμενες βασικές αρχές:


- τυποποίηση και απλούστευση των διαδικασιών ώστε όλοι οι πολίτες να εξυπηρετούνται ισότιμα και άμεσα
- διευκόλυνση των φορολογικά ενήμερων πολιτών και εμπέδωση κλίματος εμπιστοσύνης απέναντι στις φορολογικές αρχές
- εξυπηρέτηση από κάθε ΔΟΥ, και όχι μόνο από την αρμόδια
- εξυπηρέτηση από ένα μοναδικό σημείο εντός της ΔΟΥ
- κατάργηση των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών, εφόσον αυτά έχουν ήδη υποβληθεί στη ΔΟΥ
- απελευθέρωση του δικαιώματος αγοράς αγαθών, με έλεγχο μόνο της πώλησης
- αποδέσμευση της εμπορικής δραστηριότητας μεταξύ πολιτών και τρίτων φορέων
- επιμήκυνση του χρόνου ισχύος του αποδεικτικού
- στήριξη στο πληροφοριακό σύστημα TAXIS
- μείωση του αριθμού των απασχολουμένων υπαλλήλων και του χρόνου απασχόλησης αυτών

2. Σε ποιες περιπτώσεις απαιτείται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας;

Με το νέο νομικό πλαίσιο, απαιτείται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας προκειμένου (κυριότερες περιπτώσεις):

- να εισπραχθούν χρήματα από το Δημόσιο ή να εξοφληθούν τίτλοι πληρωμής για ποσά ύψους άνω των 500.000δρχ.
- να συναφθούν δάνεια που χορηγούνται με την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που αφορούν δάνεια για την αποκατάσταση ζημιών οι οποίες προέρχονται από έκτακτα γεγονότα




- 
- να μεταβιβασθούν ακίνητα (απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο μεταβιβάζων), ή να πραγματοποιηθούν δωρεές ή γονικές παροχές ακινήτων (απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο παρέχων)
 - να μεταβιβασθούν μεταχειρισμένα αυτοκίνητα, μοτοσικλέτες, μη επαγγελματικά, μηχανοκίνητα θαλάσσια σκάφη, ελικόπτερα και ανεμόπτερα που εμπίπτουν στα τεκμήρια διαβίωσης φόρου εισοδήματος (απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο μεταβιβάζων)
 - να συσταθούν εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων (απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο παρέχων το εμπράγματο δικαίωμα)
 - να μεταφερθεί συνάλλαγμα άνω του ισοτίμου 10.000 ευρώ, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που αφορούν εμπορικές συναλλαγές με χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Σε ποιες περιπτώσεις δεν απαιτείται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, ενώ απαιτείτο πριν την αλλαγή του νόμου;

Με το νέο νομικό πλαίσιο, δεν απαιτείται πλέον Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, προκειμένου (κυριότερες περιπτώσεις):

- να εισπραχθούν χρήματα από το Δημόσιο ή να εξοφληθούν τίτλοι πληρωμής για ποσά ύψους κάτω των 500.000 δρχ.
- να συναφθούν ή να ανανεωθούν συμβάσεις δανείων, πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων από Τράπεζες και λοιπά Πιστωτικά Ιδρύματα, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, όταν (α) δεν απαιτείται εγγύηση Δημοσίου ή (β) χορηγούνται για αποκατάσταση ζημιών που έχουν προκύψει από έκτακτα γεγονότα
- να εκτελωνιστούν εισαγόμενα ή επανεισαγόμενα εμπορεύματα, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού
- να μεταβιβαστούν ακίνητα (δεν απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο αγοραστής), ή να πραγματοποιηθούν δωρεές γονικές παροχές ακινήτων (δεν απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο λήπτης)
- να συσταθεί υποθήκη υπέρ του Δημοσίου
- να αγοραστεί καινούργιο αυτοκίνητο οποιασδήποτε κατηγορίας, ή μοτοσικλέτα

- 
- να μεταβιβαστεί μεταχειρισμένο αυτοκίνητο (δεν απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο αγοραστής)
 - να αγοραστούν μη επαγγελματικά μηχανοκίνητα θαλάσσια σκάφη, ελικόπτερα, ανεμόπτερα κ.λπ. (δεν απαιτείται να έχει ΑΦΕ ο αγοραστής)
 - να εκδοθεί άδεια οικοδομής
 - να συμμετέχει ο ενδιαφερόμενος σε μειοδοτικό διαγωνισμό ή δημοπρασία
 - να συμμετέχει ο ενδιαφερόμενος ως μέλος σε κοινοπραξία ή ως εταίρος σε ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ
 - να μεταφερθεί συνάλλαγμα που αφορά εμπορικές συναλλαγές με χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Ποιοι άλλοι απαλλάσσονται από την υποχρέωση να έχουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας;

Δεν υπάρχει υποχρέωση να προσκομίζεται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας προκειμένου (κυριότερες περιπτώσεις):

- να εισπράξουν οι αγρότες (α) αποζημιώσεις λόγω καταστροφής της σοδειάς τους, ανεξαρτήτως του ύψους του ποσού και (β) επιδοτήσεις ποσού μέχρι του ύψους 1.000.000 δρχ.
- να πραγματοποιήσει ο σύνδικος της πτώχευσης φυσικού ή νομικού προσώπου πράξεις ή συναλλαγές που αφορούν την πτωχευτική περιουσία
- να πραγματοποιήσει ο εκκαθαριστής μιας επιχείρησης τις πράξεις εκκαθάρισης
- να πραγματοποιήσει ο κηδεμόνας σχολάζουσας κληρονομιάς πράξεις που απεδεδειγμένα αφορούν την εκκαθάριση της κληρονομιάς
- να πραγματοποιήσει ο εκκαθαριστής μιας κληρονομιάς πράξεις ή συναλλαγές που αφορούν την κληρονομιά
- να εισπράξουν οι ομογενείς που κατοικούν στην Ελλάδα κάθε είδους επιδόματα περίθαλψης και στέγασης
- να εισπράξουν οι δικαιούχοι ασφαλιστικές αποζημιώσεις και αποζημιώσεις από αδικοπραξία, που επιδικάζονται με δικαστική απόφαση.



Επίσης απαλλάσσονται από την υποχρέωση να έχουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

- οι αλλοδαπές επιχειρήσεις (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που δεν έχουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, κατά τις διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος
- οι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού, είτε αλλοδαποί είτε ομογενείς, που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό και διατηρούν την Ελληνική υπηκοότητα, εφόσον δεν αποκτούν

5. Από πού, πως και πότε μπορεί να εκδίδεται Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας;

Το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας μπορεί να χορηγηθεί από οποιαδήποτε ΔΟΥ. Για την χορήγησή του λαμβάνονται υπ' όψιν

- οι καταχωρημένες ληξιπρόθεσμες οφειλές
- η υποβολή της τελευταίας δήλωσης Φόρου Εισοδήματος
- η υποβολή της τελευταίας εκκαθαριστικής δήλωσης Απόδοσης ΦΠΑ

Το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας υπογράφεται μόνο από τον υπάλληλο που το εξέδωσε, στον οποίο και έχει εκχωρηθεί η υπογραφή του Προϊσταμένου της ΔΟΥ για το θέμα αυτό.

6. Τι άλλο πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες για το θέμα αυτό;

Ο πολίτης ή η επιχείρηση που ζητά Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Μητρώο των ΔΟΥ και να διαθέτει ΑΦΜ.

Έχει καταργηθεί η προσκόμιση δηλώσεων και δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί στις ΔΟΥ από τον ενδιαφερόμενο προκειμένου να του χορηγηθεί Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.





Ο ενδιαφερόμενος δεν είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, έστω και αν αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία, σε υπηρεσίες ή φορείς οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για να ζητούν και να λαμβάνουν μέσω δικτύου επικοινωνίας με το σύστημα TAXIS τηλεομοιοτυπία που βεβαιώνει ότι ο συναλλασσόμενος είναι φορολογικά ενήμερος. Η βεβαίωση αυτή αποστέλλεται μόνο σε πιστοποιημένες συσκευές τηλεομοιοτυπίας και επέχει θέση ΑΦΕ.

Η ισχύς του Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας αυξάνεται σε

- διάστημα 4 μηνών για είσπραξη χρημάτων
- διάστημα 6 μηνών για κάθε άλλη νόμιμη χρήση πλην είσπραξης.

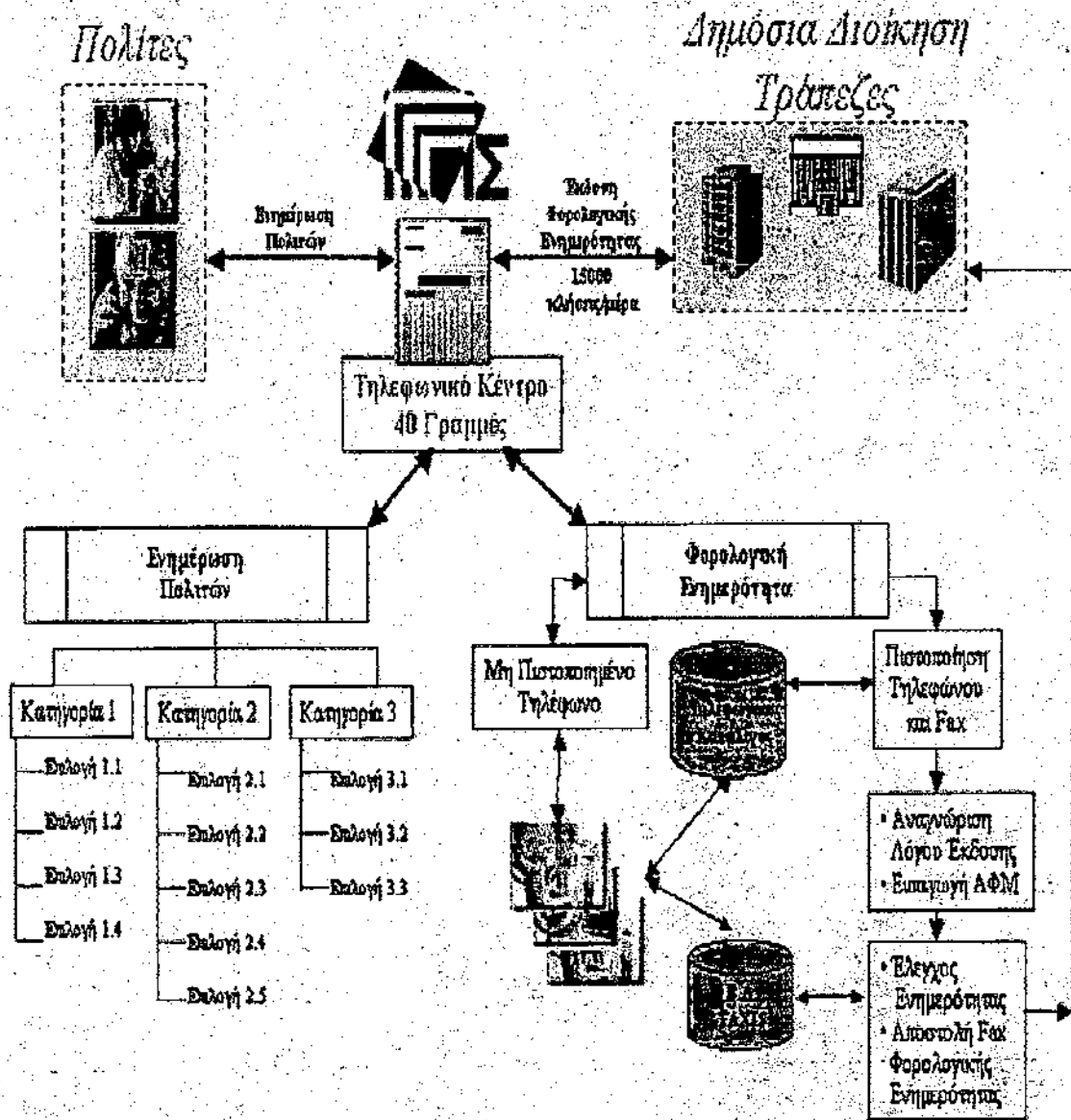
Το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας εκδίδεται σε 2 αντίτυπα. Ο ενδιαφερόμενος πολίτης παίρνει το πρωτότυπο και στη ΔΟΥ αρχειοθετείται το αντίγραφο, το οποίο επισυνάπτεται στην αίτηση.

Αν ο ενδιαφερόμενος χρειάζεται περισσότερα αντίγραφα, μπορεί να φωτοτυπηθεί το πρωτότυπο πριν υπογραφεί και στη συνέχεια να μπουν πρωτότυπες υπογραφές στο πρωτότυπο και στα αντίγραφα.

Ειδικά για τις περιπτώσεις εξάμηνης ισχύος (κάθε νόμιμη χρήση πλην είσπραξης χρημάτων), αντίγραφο του Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας μπορεί να επικυρωθεί και από την αρχή στην οποία προσκομίζεται.



3.1.20 Αρχιτεκτονική του κέντρου κλήσεων για ηλεκτρονική έκδοση φορολογικής ενημερότητας





3.1.21 Ενημέρωση και χρήση του ΑΦΕnet

Συμβολαιογράφοι, Τράπεζες, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλοι Φορείς έχουν τώρα την δυνατότητα να λαμβάνουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) μέσω συσκευής fax, με στόχο την διευκόλυνση των συναλλασσομένων πολιτών και επιχειρήσεων.

Το ΑΦΕnet είναι μια δωρεάν υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων (ΓΓΠΣ), του Υπουργείου Οικονομικών, για την βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η χρήση της υπηρεσίας ΑΦΕnet είναι απλή. Ο πιστοποιημένος από τη ΓΓΠΣ Φορέας (συμβολαιογράφοι, τράπεζες, οργανισμοί) πληκτρολογεί το ΑΦΜ του πολίτη και τον προσωπικό κωδικό αριθμό (PIN) που του έχει χορηγηθεί από τη ΓΓΠΣ. Σε μερικά δευτερόλεπτα λαμβάνει Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας στην συσκευή του γραφείου του. Σύμφωνα με το νόμο 2753/99, η βεβαίωση αυτή απέχει θέση Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας και απαλλάσσει τον πολίτη από την υποχρέωση να παρευρεθεί αυτοπροσώπως στη ΔΟΥ για την έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας.





3.1.22 Στατιστικά αξιολόγησης υπηρεσία ΑΦΕnet

ΦΟΡΕΙΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ
Συμβολαιογράφοι	1.341	41.307	17.263
Τράπεζες	1.181	4.044	2.230
Υπουργεία	79	463	526
Υπηρεσίες Περιφέρειας	73	146	91
Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις	62	1.266	748
ΟΤΑ	202	1.355	972
Δημόσιες Επιχειρήσεις	134	3.670	1.580
Φορείς Δημοσίου μη κερδοσκοπικοί	134	3.670	1.580
ΣΥΝΟΛΟ	3.455	54.725	24.694



3.1.23 Κατάταξη Χρηστών TAXISphone ως προς το βαθμό
χρήσης της υπηρεσίας

23 Ιανουαρίου 2001

Α.Α.	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ Α.Φ.Ε.
1.	ΣΥΝΟΔΙΝΟΥ ΚΥΡΑΝΤΖΗ	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	438
2.	ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΚΑ	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	424
3.	ΤΖΙΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ	ΛΑΡΙΣΑ	419
4.	ΚΙΤΝΗΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	404
5.	ΚΟΥΜΟΥΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ	ΞΑΝΘΗ	365

- Από τον κλάδο των Τραπεζών, η *“Κεντρική Υπηρεσία Εμβασμάτων”* της *CITIBANK* κατατάσσεται πρώτη ως προς το βαθμό χρήσης της υπηρεσίας TAXISphone, έχοντας χορηγήσει 412 Αποδεικτικά Φορολογικής Ενημερότητας
- Από τον κλάδο των Οργανισμών, το *“Λιγνιτικό Κέντρο Πτολεμαΐδας”* της *ΔΕΗ* κατατάσσεται στην πρώτη ως προς το βαθμό χρήσης της υπηρεσίας TAXISphone, έχοντας χορηγήσει 719 Αποδεικτικά Φορολογικής Ενημερότητας



3.2 Electronic Banking

On – Line υπηρεσίες Τραπεζικών Συναλλαγών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν και το μέλλον του Τραπεζικού Συστήματος

Με τα σημερινά δεδομένα μπορούμε πλέον να θεωρήσουμε ότι υπάρχει πλέον η δυνατότητα κάποιος να ελέγχει τους τραπεζικούς λογαριασμούς του χωρίς να βγει από το σπίτι του μέσω του Internet. Το electronic banking καλύπτει πλήθος από λειτουργίες όπως η μεταφορά λογαριασμών, η αίτηση για δάνειο, η αγορά μετοχών αλλά και ο άμεσος και γρήγορος έλεγχος όλων των οικονομικών πληροφοριών που έχουν σχέση με τα χρήματα. Μάλιστα, ο χρήστης είναι σίγουρος ότι όλες αυτές οι οικονομικές συναλλαγές γίνονται μόνο από τον ίδιο και δεν τις βλέπει κανείς άλλος, αλλά και ούτε μπορεί να τις χρησιμοποιήσει κάποιος τρίτος.

Η τεχνολογία πλέον υπάρχει και οι περισσότερες τράπεζες και πιστωτικές εταιρίες την έχουν υιοθετήσει ή θα την υιοθετήσουν πολύ σύντομα.

Τα τελευταία χρόνια, σχεδόν όλες οι τράπεζες, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα έχουν δημιουργήσει δικτυακούς τόπους – αν δεν παρέχουν όλες υπηρεσίες Web Banking. Ωστόσο, είναι σαφές ότι πολύ σύντομα σχεδόν όλες οι τραπεζικές εργασίες θα μπορούν να γίνονται on line, περιορίζοντας στο ελάχιστο την γραφειοκρατία.

Υπηρεσίες Web Banking παρέχονται από διάφορες τράπεζες, σημαντικότερες εκ των οποίων αυτή τη στιγμή στην Ελλάδα είναι οι εξής:

- α) Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (<http://www.hbg.gr>)
- β) Alpha Bank (<http://www.alpha.gr>)
- γ) Τράπεζα Πειραιώς (<http://winbank.gr>)
- δ) Eurobank (<http://Eurobank.gr>)
- ε) Nova Bank (<http://novabank.gr>)



3.2.1 Ποιες υπηρεσίες παρέχει

Το Internet Banking σας παρέχει την δυνατότητα να:


- Ενημερώνεστε για το υπόλοιπο των λογαριασμών σας.
- Ενημερώνεστε για την κίνηση των λογαριασμών που έχετε συνδέσει στο σύστημα (ημερήσια/ μηνιαία ανάλυση).
- Μεταφέρετε χρήματα από έναν λογαριασμό σας σε άλλον.
- Μεταφέρετε χρήματα από τον λογαριασμό σας σε λογαριασμούς τρίτων που τηρούνται στην Τράπεζα με την οποία συνεργάζεστε.
- Ενημερώνεστε για το χαρτοφυλάκιο μετοχών που τηρείτε στην Τράπεζα.
- Διεκπεραιώνετε αγοραπωλησία μετοχών και να ενημερώνεστε για την τύχη της εντολής που έχετε δώσει ή ακόμη και να ακυρώνετε εντολές πριν την πραγματοποίησή τους.
- Ενημερώνεστε σχετικά με το χαρτοφυλάκιο αμοιβαίων κεφαλαίων σας.
- Υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής σε δημόσιες εγγραφές στο Χ.Α.Α.
- Πληρώνετε τον Φ.Π.Α, εφόσον υποβάλλετε σχετική δήλωση μέσω Internet (TAXISnet).

Εκτός των παραπάνω Τραπεζικών/ Χρηματοπιστηριακών συναλλαγών, μπορείτε να διεκπεραιώνετε «συναλλαγές ασφαλείας» οι οποίες περιλαμβάνουν αλλαγή Password, δέσμευση Password, ενεργοποίηση λίστας TAN και δέσμευση λίστας TAN.

3.2.2 Ποια πλεονεκτήματα σας προσφέρει

- Εξοικονομείτε χρόνο, χωρίς ν' απαιτείται η παρουσία σας στην Τράπεζα.
- Πραγματοποιείτε τις συναλλαγές σας από το δικό σας χώρο με ασφάλεια.
- Απολαμβάνετε άμεση και ποιοτική εξυπηρέτηση.
- Η μεγάλη οθόνη και η δυνατότητα εφαρμογής πολυμέσων, δίνουν τη δυνατότητα παρακολούθησης των λογαριασμών σας και εκτέλεσης των





συναλλαγών σας σε ένα ευχάριστο ηλεκτρονικό περιβάλλον με εικόνα, ήχο, κίνηση...

Παρακολουθείτε τη συνεδρίαση του Χ.Α.Α. και βλέπετε τις τιμές όλων των μετοχών σαν να έχετε μπροστά σας το ταμπλό της Σοφοκλέους.

- Το μεγάλο πληκτρολόγιο είναι σίγουρα πιο λειτουργικό και εύχρηστο από αυτό του κινητού σας τηλεφώνου.
- Εκτυπώνετε τα πινακιδιά σας ή την ανάλυση του λογαριασμού.
- Η μεγάλη ταχύτητα μεταφοράς των δεδομένων εξασφαλίζει τη γρήγορη εξυπηρέτησή σας, σε σχέση τουλάχιστον με τις ασύρματες συσκευές.
- Αποθηκεύετε ό,τι χρειάζεστε και μπορείτε να ανατρέχετε στο τραπεζικό σας «ιστορικό».

3.2.3 Ένταξη Νομικών προσώπων

Οι συναλλαγές στο Internet Banking πραγματοποιούνται για λογαριασμό του Νομικού Προσώπου από υπαλλήλους ή Στελέχη του (Χρήστες Νομικού Προσώπου) που καθορίζονται και εξουσιοδοτούνται για το σκοπό αυτό με απόφαση του αρμοδίου καταστατικού οργάνου του Ν.Π.

Το σύστημα Internet Banking παρέχει στα Ν.Π. τη δυνατότητα να καθορίζουν:

- Το είδος των συναλλαγών που επιτρέπεται να διεκπεραιώνει ο κάθε Χρήστης.
- Το ανώτατο χρηματικό ποσό, μέχρι το οποίο έχει δικαίωμα ο κάθε Χρήστης να διεκπεραιώνει εγχρήματες συναλλαγές.
- Τον αριθμό των υπογραφών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των συναλλαγών κάθε Χρήση.

Τα παραπάνω στοιχεία, για κάθε ένα από τους Χρήστες που ορίζονται, καταγράφονται σε ισάριθμες επιμέρους αιτήσεις εισαγωγής που το Ν.Π. υποβάλλει στο Κατάστημα συνεργασίας της Τράπεζας, μαζί με την «Αίτηση Εισαγωγής Πελάτη στο Internet Banking».

Ο κάθε Χρήστης εφοδιάζεται με ιδιαίτερους κωδικούς πρόσβασης στο Internet Banking.



3.2.4 Πώς συνδέεστε με το Σύστημα

Η σύνδεση ενεργοποιείται όταν εισάγετε, στα ειδικά για αυτό διαμορφωμένα πεδία της ιστοσελίδας, τους Μυστικούς Κωδικούς:


- Κωδικός Ταυτότητας (UserID): αποτελεί την ταυτότητα ως χρήστη για την είσοδο σας στο Internet Banking.
- Μυστικός Κωδικός Αναγνώρισης (Password): μαζί με το UserID, σας αναγνωρίζει ως συγκεκριμένο πελάτη/ χρήστη και επιτρέπει την πρόσβαση σας στο Σύστημα. Κατά την πρώτη χρήση του, σας ζητείται να αντικαταστήσετε τον Μυστικό Κωδικό Αναγνώρισης (Password) με πενταψήφιο αριθμό της επιλογής σας (πέντε χαρακτήρες, με αριθμούς, γράμματα του λατινικού αλφαβήτου ή συνδυασμός των δύο) και να τον απομνημονεύσετε. Τον Μυστικό Κωδικό Αναγνώρισης μπορείτε να τον αλλάξετε μέσα από το μενού Διαχείρισης Παραμέτρων του Συστήματος, όσες φορές νομίζετε ότι υπάρχει ανάγκη. Εάν ο Μυστικός Κωδικός παραμένει αμετάβλητος για χρονικό διάστημα 2 μηνών, το σύστημα θα σας ζητήσει να τον αλλάξετε υποχρεωτικά.

3.2.5 Πώς πραγματοποιείτε συναλλαγές

Για να πραγματοποιήσετε συναλλαγές μέσω Internet Banking, ακολουθείτε απλά τις οδηγίες που προβάλλονται στην οθόνη του P.C. σας.

- Για μη εγχρήματες συναλλαγές.
Για τις απλές συναλλαγές σας, όπως ενημέρωση για την κίνηση των λογαριασμών, ενημέρωση για το χαρτοφυλάκιο μετοχών κ.ά, αρκούν οι Μυστικοί Κωδικοί που έχετε ήδη εισάγει για να συνδεθείτε με το Internet Banking (UserID και Password).
- Για εγχρήματες και συναλλαγές ασφαλείας
Για τις εγχρήματες συναλλαγές και τις συναλλαγές ασφαλείας απαιτείται επιπλέον και η χρήση των κωδικών:



- 
- Αριθμός Αυθεντικότητας Συναλλαγής (TAN): αντικαθιστά την υπογραφή σας και επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση και ορθότητα των συναλλαγών.
 - Αριθμός Επιβεβαίωσης Συναλλαγής (CHECK): επιβεβαιώνει από την πλευρά της Τράπεζας, την πραγματοποίηση των συναλλαγών.

Οι αριθμοί TAN και CHECK περιλαμβάνονται στη «Λίστα αριθμών TAN» που παραλαμβάνετε από το κατάστημα συνεργασίας και την οποία θα πρέπει να φυλάσσετε σε ασφαλές μέρος. Σημειώνεται ότι σε κάθε αριθμό TAN αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός CHECK. Για κάθε συναλλαγή χρησιμοποιείται διαφορετικός αριθμός TAN. Μετά τη χρήση του, ο αριθμός TAN (και ο αντίστοιχος αριθμός CHECK) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλη συναλλαγή και για το λόγο αυτό πρέπει να διαγράφεται από τη λίστα.

3.2.6 Πόσο κοστίζουν οι συναλλαγές σας

Η δυνατότητα διενέργειας Internet Banking συναλλαγών παρέχεται **δωρεάν**. Για τις επιμέρους Τραπεζικές εργασίες που εξυπηρετούνται, θα εισπράττονται κανονικά οι τυχόν προβλεπόμενες από την Τράπεζα προμήθειες (π.χ. προμήθεια για Αγοραπωλησία μετοχών).

3.2.7 Πότε μπλοκάρονται οι Μυστικοί Κωδικοί

- Για τη δική σας ασφάλεια, η τέταρτη προσπάθεια εισαγωγής λανθασμένων μυστικών κωδικών, προκαλεί αυτόματα φραγή στην πρόσβασή σας στο Σύστημα Internet Banking και θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Help Desk της Τράπεζας.
- Η παραμονή σας στο Internet Banking για χρόνο μεγαλύτερο των 5 λεπτών χωρίς να διεκπεραιώνετε καμία συναλλαγή (ανενεργό ποντίκι), διακόπτεται και το Σύστημά σας επιστρέφει στην αρχική σελίδα, όπου θα πρέπει να ξαναδώσετε τους μυστικούς κωδικούς σας.



3.2.8 Πόσο ασφαλείς είναι οι συναλλαγές σας

Η ασφάλεια των συναλλαγών μέσω Internet Banking, αποτελεί θέμα υψίστης σημασίας για την Τράπεζα και καθορίζεται κυρίως από:

α) Την μυστικότητα και το αναλλοίωτο των δεδομένων: εξασφαλίζονται μέσω του πρωτοκόλλου επικοινωνίας SSL (secure sockets layer), το οποίο μπορεί να είναι δύο ειδών: SSL 40bit encryption (ασθενής κρυπτογράφηση) ή SSL 128bit encryption (ισχυρή κρυπτογράφηση).

Το σύστημα, εκτός της κρυπτογράφησης που πραγματοποιεί, ελέγχει συνεχώς την αυθεντικότητα της επικοινωνίας μεταξύ του PC σας και του κεντρικού συστήματος. Σε οποιαδήποτε διαταραχή ή παρεμβολή στην επικοινωνία, η συναλλαγή διακόπτεται άμεσα και η επικοινωνία PC – κεντρικού συστήματος πρέπει να αποκατασταθεί από την αρχή (αναγνώριση χρήστη, κ.λ.π.).

β) Η αυθεντικότητα των συναλλασσόμενων μερών

Αυθεντικότητα Χρήστη

Η εφαρμογή Internet Banking «αναγνωρίζει» τους χρήστες και επιτρέπει την πρόσβασή τους στο Σύστημα, με τους κωδικούς UserID και Password. Σε περίπτωση εισαγωγής διαδοχικών λανθασμένων κωδικών, ο χρήστης απενεργοποιείται, ο μυστικός αχρηστεύεται και πρέπει να εκδοθεί νέος μυστικός.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ιδιαίτερων αναγκών των εταιρειών, οι Τράπεζες πολύ σύντομα θα παρέχουν τη χρήση ψηφιακής υπογραφής των συναλλαγών σαν εναλλακτική της χρήσης των κωδικών TAN

Αυθεντικότητα της Τράπεζας

Οι περισσότερες Τράπεζες έχουν προμηθευτεί πιστοποιητικό αυθεντικότητας παρουσίας τους στο Διαδίκτυο από την Verisign, τον μεγαλύτερο, διεθνούς





κύριος οργανισμό έκδοσης πιστοποιητικών παρουσίας στο Διαδίκτυο. Το πιστοποιητικό εμφανίζεται στον χρήστη κάθε φορά που επισκέπτεται την ιστοσελίδα εισόδου του συστήματος και είναι διαθέσιμο, μέσω του κατάλληλου εικονιδίου (κλειδαριά στο κάτω τμήμα της οθόνης), όσο ο χρήστης χρησιμοποιεί την εφαρμογή.

Εκτός αυτών, κατά την είσοδο στην ιστοσελίδα με τους κωδικούς, εμφανίζεται και άλλο πιστοποιητικό της Verisign (πιστοποιητικό υπογραφής προγραμμάτων), που έχουν προμηθευτεί οι Τράπεζες και το οποίο πιστοποιεί ότι τα προγράμματα που μεταφέρονται στο σταθμό του χρήστη είναι τα γνήσια που έχουν εκπονηθεί από την εν λόγω Τράπεζα.

3.2.9 Προδιαγραφές τεχνικού εξοπλισμού


Οι ελάχιστες προδιαγραφές που θα πρέπει να έχετε σε software/hardware για να λειτουργήσετε το Internet Banking είναι οι εξής:

- Επεξεργαστής Intel 486 / 50 MHz
- Microsoft Windows 95
- 24 MB (megabytes) RAM
- Internet Explorer 5.0 ή 5.5
- Ανάλυση οθόνης 800x600 pixels
- Modem 28800bps

Οι προτεινόμενες προδιαγραφές, από μέρους των περισσότερων Τραπεζών για την ταχύτερη πρόσβαση στο Διαδίκτυο και κατά συνέπεια στις υπηρεσίες Internet Banking, είναι:

- Επεξεργαστής Intel Pentium II / 400 MHz
- Microsoft Windows 98
- 64 MB (megabytes) RAM
- Internet Explorer 5.0 ή 5.5
- Ανάλυση οθόνης 1024x768 pixels
- Modem 56Kbps ή Direct Internet connection





3.2.10 Ηλεκτρονική Υποβολή Χρεωστικών Δηλώσεων ΦΠΑ


Τεχνικό Σχήμα Επικοινωνίας Μεταξύ ΓΓΠΣ και Τραπεζών

Στο πλαίσιο του λειτουργικού σχήματος ηλεκτρονικής υποβολής χρεωστικών δηλώσεων ΦΠΑ, εμφανίζονται οι επόμενες πληροφοριακές ροές (και επομένως ανάγκες επικοινωνίας) μεταξύ Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ και συμμετεχούσων Τραπεζών).

1. Αποστολή από μια τράπεζα προς την ΓΓΠΣ «αρχείου πληρωμών», δηλαδή αρχείου με τα αναλυτικά στοιχεία πληρωμών ΦΠΑ και πραγματοποιήθηκαν μέσω αυτής.
2. Επιβεβαίωση από την ΓΓΠΣ προς την Τράπεζα για την ορθή λήψη του αρχείου πληρωμών.
3. Αποστολή από την ΓΓΠΣ προς μια Τράπεζα «αρχείου απορρίψεων», δηλ. αρχείου με τα αναλυτικά στοιχεία πληρωμών ΦΠΑ που πραγματοποιήθηκαν μέσω Τράπεζας αλλά για διάφορους λόγους (σφάλματα, υπο/-υπερ-εισπράξεις κ.α.) δεν είναι αποδεκτές.
4. Επιβεβαίωση από την Τράπεζα προς την ΓΓΠΣ για την ορθή λήψη του αρχείου απορρίψεων.

Οι παραπάνω πληροφοριακές ροές πρέπει να λαμβάνουν χώρα τουλάχιστον μια φορά σε κάθε περίοδο ΦΠΑ δηλ. τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα. Στην περίπτωση που αποφασιστεί συχνότερη επικοινωνία μεταξύ ΓΓΠΣ/Τραπεζών για λόγους επιτάχυνσης της εκταμίευσης των εισπραττομένων ποσών ή διασποράς του διαχειριστικού φόρου, οι ροές αυτές θα μπορούσαν να επαναλαμβάνονται 2 ή 4 φορές κάθε μήνα (ανά 15ήμερο ή εβδομάδα αντίστοιχα).

Το πληροφοριακό περιεχόμενο των εν λόγω ροών διαμορφώνεται μέσω της συνεργασίας ΓΓΠΣ των Τραπεζών. Όσον αφορά το τεχνικό σχήμα υλοποίησής τους, αυτό θα πρέπει να εμφανίζει τα επόμενα χαρακτηριστικά (οι αριθμοί 1,2,3,4 αναφέρονται στο σχήμα 1 για την καλύτερη κατανόηση του και δείχνουν τις ενέργειες της ΓΓΠΣ προς τις Τράπεζες και αντίστροφα).

- 
- Μέγιστη αξιοποίηση των υφισταμένων ή ήδη προγραμματισμένων να λειτουργήσουν παραγωγικά στο άμεσο μέλλον επικοινωνιακών υποδομών ΓΓΠΣ και Τραπεζών.
 - Ελαχιστοποίηση των αναγκαίων πρόσθετων επενδύσεων σε οικονομικούς τεχνικούς και ανθρώπινους πόρους.
 - Απλότητα χρήσης και διαχείρισης.
 - Εκμετάλλευση ώριμων τεχνολογιών και ανεξαρτησία -στο μέτρο του σκόπιμου και δυνατού- από συγκεκριμένα τεχνολογικά προϊόντα.

Υπό το πρίσμα των παραπάνω κριτηρίων, προτείνονται οι επόμενες κατευθύνσεις:


1. Για τις πληροφοριακές ροές 1 (αποστολή από Τράπεζα προς ΓΓΠΣ αρχείου πληρωμών) και 3 (αποστολή από ΓΓΠΣ προς Τράπεζα αρχείου απορρίψεων), χρήση τεχνολογίας web file transfer και πρωτοκόλλου Secure HTTP (HTTPS).
2. Για τις πληροφοριακές ροές 2 (επιβεβαίωση από ΓΓΠΣ προς Τράπεζα ορθής λήψης αρχείου πληρωμών) και 4 (επιβεβαίωση από Τράπεζα προς ΓΓΠΣ ορθής λήψης αρχείου απορρίψεων), χρήση τεχνολογίας e-mail και πρωτοκόλλου SMTP.
3. Για την προστασία και ασφάλεια των διακινούμενων στοιχείων (αυθεντικοποίησης αποστολέα, παρεμπόδιση ανάγνωσης και έλεγχος αλλοίωσης περιεχομένου, χρήση τεχνολογίας ψηφιακών υπογραφών (digital signatures).

Έτσι, το λειτουργικό και τεχνικό σχήμα επικοινωνίας μεταξύ ΓΓΠΣ και Τραπεζών διαμορφώνεται ως εξής:

Πληροφοριακές ροές 1,2: αποστολή από Τράπεζα προς ΓΓΠΣ αρχείου πληρωμών και επιβεβαίωση λήψης.

Ενέργειες στην Τράπεζα:

- Ψηφιακή υπογραφή αρχείου πληρωμών.
- Προσπέλαση του ιστοχώρου της ΓΓΠΣ.

- 
- Συμπλήρωση φόρμας HTML με συνημμένο το ψηφιακό υπογεγραμμένο αρχείο πληροφοριών και υποβολή της στον εξυπηρετή web της ΓΓΠΣ, με αποτέλεσμα την «ανάρτηση» (file upload) του αρχείου πληρωμών στον εξυπηρετή web της ΓΓΠΣ.
 - Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΓΓΠΣ για ειδοποίηση αποστολής του αρχείου πληρωμών.

Ενέργειες ΓΓΠΣ

- Λήψη μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Τράπεζας για ειδοποίηση αποστολής αρχείου πληρωμών.
- Αποκρυπτογράφηση αρχείου πληρωμών και έλεγχος της ορθής λήψης (αυθεντικοποίηση αποστολέα και έλεγχος αλλοίωσης περιεχομένου).
- Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Τράπεζα για επιβεβαίωση ορθής λήψης πληρωμών.
- Χειρισμός εξαιρέσεων.
- Εάν η ΓΓΠΣ δεν λάβει ειδοποίηση αποστολής του αρχείου πληρωμών σε εύλογο χρονικό διάστημα, επικοινωνία με Τράπεζα (τηλεφωνικά ή μέσω e-mail).
- Εάν η ΓΓΠΣ διαπιστώσει μη ορθή λήψη του αρχείου πληρωμών (μη αυθεντικός αποστολέας ή και αλλοίωση του περιεχομένου), επικοινωνία με Τράπεζα (τηλεφωνικά ή μέσω e-mail).
- Εάν η Τράπεζα δεν λάβει επιβεβαίωση ή άρνηση ορθής λήψης του αρχείου πληρωμένων σε εύλογο χρονικό διάστημα, επικοινωνία με ΓΓΠΣ (τηλεφωνικά ή μέσω e-mail).

Πληροφοριακές ροές 3, 4: αποστολή από ΓΓΠΣ προς Τράπεζα αρχείου απορρίψεων και επιβεβαίωση λήψης.

Ενέργειες στην ΓΓΠΣ:

- Ψηφιακή υπογραφή αρχείου απορρίψεων.
- Τοποθέτηση του αρχείου απορρίψεων στον ιστοχώρο της ΓΓΠΣ.
- Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Τράπεζα για ειδοποίηση ανάρτησης του αρχείου απορρίψεων.



Ενέργειες στην Τράπεζα:

- Λήψη μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΓΓΠΣ για ειδοποίηση ανάρτησης αρχείου απορρίψεων.
- Προσπέλαση του ιστοχώρου της ΓΓΠΣ.
- «Ανάκτηση» (file download) του αρχείου απορρίψεων από τον εξυπηρέτη web της ΓΓΠΣ.
- Αποκρυπτογράφηση αρχείου απορρίψεων και έλεγχος της ορθής λήψης (αυθεντικοποίηση αποστολέα και έλεγχος αλλοίωσης περιεχομένου).
- Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΓΓΠΣ για επιβεβαίωση ορθής λήψης του αρχείου πληρωμών.

Χειρισμός εξαιρέσεων:

- Εάν η ΓΓΠΣ δεν λάβει ειδοποίηση αποστολής του αρχείου απορρίψεων σε εύλογο χρονικό διάστημα, επικοινωνία με ΓΓΠΣ (τηλεφωνικά ή μέσω e-mail).
- Εάν η Τράπεζα διαπιστώσει μη ορθή λήψη του αρχείου απορρίψεων (μη αυθεντικός αποστολέας ή και αλλοίωση του περιεχομένου), επικοινωνία με Τράπεζα (τηλεφωνικά ή μέσω e-mail).
- Εάν η ΓΓΠΣ δεν λάβει επιβεβαίωση ή άρνηση ορθής λήψης του αρχείου απορρίψεων σε εύλογο χρονικό διάστημα, επικοινωνία με ΓΓΠΣ (τηλεφωνικά ή μέσω e-mail).

Όπως φαίνεται από τα παραπάνω οι πληροφοριακές 1, 2 (αποστολή και επιβεβαίωση ορθής λήψης αρχείου πληρωμών) και 3, 4 (αποστολή και επιβεβαίωση ορθής λήψης αρχείου απορρίψεων) διεκπεραιώνονται από τεχνικής απόψεως κατά συζυγή τρόπο με την μόνο διαφορά ότι τόσο το αρχείο πληρωμών όσο και το αρχείο απορρίψεων τοποθετούνται (μετά και πριν την αποστολή τους, αντίστοιχα) στον εξυπηρέτη web της ΓΓΠΣ. Α συνέπεια, δεν προκύπτει ανάγκη ύπαρξης εξυπηρέτη web από την πλευρά της Τράπεζας, όπου αρκεί να υπάρχει συνδεσιμότητα Internet και ένα οποιοδήποτε πρόγραμμα πλοήγησης (browser).





Πιο συγκεκριμένα οι τεχνικές υποδομές που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του παραπάνω σχήματος έχουν ως εξής

Τεχνικές υποδομές ΓΓΠΣ::

- Συνδεσιμότητα Internet (δίκτυο).
- Εξυπηρέτησης web.
- Εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής αρχείων.
- Ψηφιακή υπογραφή.

Τεχνικές υποδομές Τραπεζών:

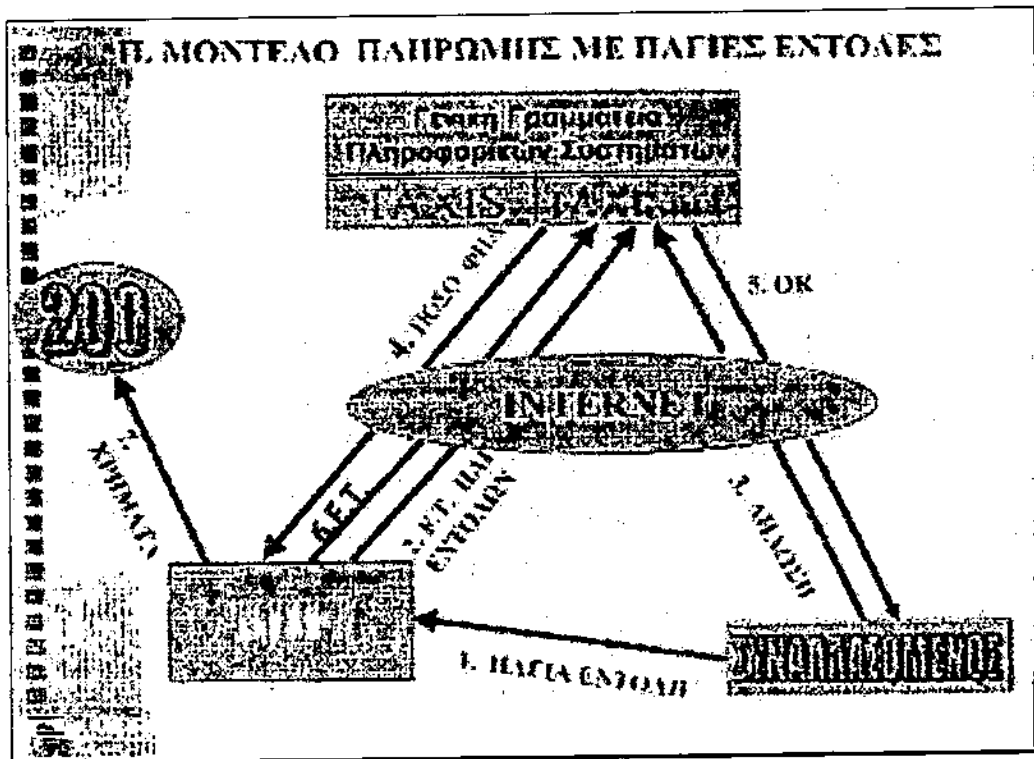
- Συνδεσιμότητα Internet (δίκτυο και σταθμός εργασίας).
- Πρόγραμμα πλοήγησης.
- Εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής αρχείων
- Ψηφιακή υπογραφή.

Κατά συνέπεια κάθε συμμετέχουσα Τράπεζα θα πρέπει να εξασφαλίσει καταρχήν την λειτουργία ενός σταθμού εργασίας με συνδεσιμότητα Internet και εφαρμογές πλοήγησης και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επισημαίνεται ότι δεν τίθεται εδώ κανένας περιορισμός ως προς:

- Το παροχές συνδεσιμότητας Internet (οποιοδήποτε).
- Το λογισμικό του σταθμού εργασίας (η ελάχιστη που απαιτείται από το λογισμικό).

Όσον αφορά τις υποδομές χρήσης ψηφιακών υπογραφών από την ΓΓΠΣ και τις Τράπεζες, είναι σκόπιμο για λόγους απλότητας χρήση και διαχείρισης να υιοθετηθεί δυνατόν από όλους μια ενιαία πλατφόρμα ψηφιακών υπογραφών (π.χ. pgr).





Σχήμα 1: Μας δείχνει την επικοινωνία μεταξύ ΓΓΠΣ, Τραπεζών και συναλλασσόμενων πολιτών



3.2.11 Συνοπτική Περιγραφή Συστήματος

1. ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΣ —> ΤΡΑΠΕΖΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

- Ο συναλλασσόμενος οποιαδήποτε χρονική στιγμή μέσα στην περίοδο υποβολής της Περιοδικής Δήλωσης του Φ.Π.Α. δίδει εντολή στην Τράπεζά του για την πληρωμή του Φ.Π.Α. με χρέωση του Τραπεζικού Λογαριασμού του.
- Χρησιμοποιεί οποιοδήποτε τρόπο εκτέλεσης εντολής από τους διαθέσιμους στην Τράπεζά του, Εκτός παγίων Εντολών.
- Δηλώνει:
 - α) Είδος της συναλλαγής (π.χ. Πληρωμή Φ.Π.Α.).
 - β) Αριθμό Λογαριασμού.
 - γ) Α.Φ.Μ.
 - δ) Ποσό πληρωμής
 - Η ημερομηνία Πληρωμής για κάθε τύπο συναλλαγής είναι σταθερή.

2. ΤΡΑΠΕΖΑ —> Γ.Γ.Π.Σ. (ΤΑΧΙΣΝΕΤ)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

- Για κάθε τύπο συναλλαγής, μία φορά το μήνα, την επόμενη από την ημερομηνία λήξης της Πληρωμής η Τράπεζα αποστέλλει ηλεκτρονικά αναλυτικά τα στοιχεία των συναλλαγών.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

- Κωδικός Τράπεζας CHAR (3)
- Ταυτότητα Συναλλαγής CHAR (30) max

- Τύπος Συναλλαγής CHAR (3)
- Α.Φ.Μ. CHAR (9)
- Ημερομηνία Πληρωμής CHAR (10) (HH/MM/EEEE)
- Ποσό Πληρωμής CHAR (15) max


ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

- Η μεταφορά των δεδομένων θα γίνεται μέσω ανταλλαγής e-mail μηνυμάτων στα οποία θα επισυνάπτεται ASCII αρχείο που θα περιέχει τις προβλεπόμενες πληροφορίες. Για την διάκριση των πληροφοριών θα χρησιμοποιηθούν:
 1. Record Delemeter: < New Line >
 2. Field Delemeter: < I >
- Θα δημιουργηθεί στον Mail Server της Γ.Γ.Π.Σ. ξεχωριστό mail box για κάθε τράπεζα μέσω του οποίου θα γίνεται η επικοινωνία. Για λόγους ασφαλείας, προτείνεται η χρήση utility rpg (www.rpg.com) για να κρυπτογραφούνται και να υπογράφονται ψηφιακά τα e-mails και τα επισυναπτόμενα έγγραφα.
- Σε περιπτώσεις αδυναμίας χρήση της ON-LINE διαδικασίας Διακίνησης Πληροφορίας, θα χρησιμοποιείται σαν Εναλλακτικός Τρόπος: Μαγνητικό Μέσο (Tape or Diskette).

3. Γ.Γ.Π.Σ. (TAXISNET) → ΤΡΑΠΕΖΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- Μια φορά το μήνα την επόμενη της παραλαβής των αναλυτικών στοιχείων των συναλλαγών από τις Τράπεζες, αποστέλλονται ηλεκτρονικά τα αναλυτικά στοιχεία των συναλλαγών που απορρίφθηκαν.
- Από τη συσχέτιση των στοιχείων των δηλώσεων που υποβλήθηκαν μπορεί να προκύψει:



α) Πληρωμή σε Α.Φ.Μ. που δεν αντιστοιχεί σε δήλωση.

β) Πληρωμή μικρότερου ποσού από αυτό της Δήλωσης.

γ) Πληρωμή μεγαλύτερου ποσού από αυτού της Δήλωσης.

- Στις περιπτώσεις α) και β) οι συναλλαγές απορρίπτονται και η περίπτωση γ) απορρίπτει μερικώς το υπερβάλλον ποσό.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| • Κωδικός Τράπεζας | CHAR (3) |
| • Ταυτότητα Συναλλαγής | CHAR (30) max |
| • Τύπος Συναλλαγής | CHAR (3) |
| • Α.Φ.Μ. | CHAR (9) |
| • Ημερομηνία Πληρωμής | CHAR (10) (HH/MM/EEEE) |
| • Ποσό Πληρωμής | CHAR (15) max |
| • Κωδικός Αιτίας Απόρριψης | CHAR (3) |
| • Ποσό Επιστροφής Υπερ-είσπραξης | CHAR (15) max |

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

- Η μεταφορά θα γίνεται μέσω e-mail

4. ΤΡΑΠΕΖΕΣ → ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: Η ισχύουσα σήμερα.



3.3 Web Transactions (www.gsis.gov.gr)

3.3.1 Θέματα της ηλεκτρονικής υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.

Σχετικά με το παραπάνω θέμα, σας πληροφορούμε τα ακόλουθα:

1. Με την ΙΟΙ4179/258/ΑΟΟ12/ΠΟΛ 1036/12.2.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίστηκαν οι όροι και οι προϋποθέσεις υποβολής δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων με ηλεκτρονικό μέσα.

Με το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 4 αυτής της απόφασης ορίζεται ότι οι φορολογούμενοι του υπέβαλαν τη δήλωση τους ηλεκτρονικά υποχρεούνται τα δικαιολογητικά έγγραφα αυτών των δηλώσεων να τα από-στείλουν με τη διαδικασία που ορίζεται σ' αυτά το άρθρο ή να τα υποβάλλουν μέχρι τέλος του μηνός Ιουλίου του οικείου οικονομικού έτους.

Με βάσει τα παραπάνω προκύπτει ότι, οι δημόσιες οικονομικές υπηρεσίες είναι υποχρεωμένες να παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά όταν οι φορολογούμενοι έχουν επιλέξει να υποβάλλουν αυτά αυτοπροσώπως στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

2. Για την επιστροφή του φόρου εισοδήματος που προέκυψε κατά την εκκαθάριση των δηλώσεων οικον. έτους 2001 οι δικαιούχοι της επιστροφής των πάνω από πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) δραχμές ποσών ή οφειλέτες του δημοσίου που έχουν υποβάλει τη φορολογική τους δήλωση μέσω Internet, έχουν συμπεριληφθεί σε χωριστές καταστάσεις επεξεργασίας (δηλαδή δεν έχουν σταλεί ΑΦΕΚ/ ΠΚ για τους οφειλέτες).

Η Γ.Γ.Π.Σ. έχει ενημερώσει τους δικαιούχους ότι για την είσπραξη των ποσών επιστροφής, θα πρέπει, να απευθυνθούν στη Δ.Ο.Υ. τους προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν.

Η Δ.Ο.Υ., όταν υποβληθούν από το δικαιούχο τα δικαιολογητικά, θα ενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 10 της 2032190/5082/0016/31.5.1991 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, όπως αυτό προστέθηκε με την 1101659/9723/0016/ΠΟΛ.1128/1992 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και σύμφωνα με τα οποία επιτρέπεται και μόνο για σοβαρούς λόγους, η διαγραφή δικαιούχων





επιστροφής φόρου εισοδήματος από την κατάσταση επεξεργασίας. Η διαγραφή αυτή θα γίνεται με έγγραφη εντολή του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. προς τα αρμόδια Τμήμα Εισοδήματος. Η επιστροφή του σχετικού ποσού στο δικαιούχο θα γίνεται με τη σύνταξη Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).

Στους δικαιούχους που δεν προσκόμισαν τα δικαιολογητικά ή δεν τα απέστειλαν έγκαιρα σύμφωνα με το νόμο, μέχρι 31.7.2001, αποστέλλονται ειδοποιήσεις από τη Δ.Ο.Υ. ζητώντας τους την προσκόμισή τους.

Οι καταστάσεις επεξεργασίας αυτής της κατηγορίας (δηλώσεις μέσω Internet) δεν επιστρέφονται στη Γ.Γ.Π.Σ. αλλά κρατούνται από τη Δ.Ο.Υ. και με την πιο πάνω διαδικασία όταν προσκομίζονται τα δικαιολογητικά, επιστρέφονται στους δικαιούχους τα ποσά μέχρι τέλους του έτους.

Συστήματα Εξόφλησης Λογαριασμών (DIASDEPIT) προβαίνουν στην ανάληψη των σχετικών ποσών από τους λογαριασμούς των υποκειμένων και στην συνέχεια η «ΔΙΑΣ» διαβιβάζει την εντολή στην Τράπεζα της Ελλάδος προκειμένου να χρεωθούν οι τρεχούμενοι λογαριασμοί των Τραπεζών και να πιστωθεί με το συνολικό ποσό των οφειλών, ο λογαριασμός 20012101014 Ελληνικό Δημόσιο - Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών.

3. Όταν το ποσό της εντολής πληρωμής είναι μικρότερο του οφειλομένου, θα επιστρέφεται μέσω της «ΔΙΑΣ», στο λογαριασμό του υποκειμένου.

4. Όταν το ποσό της εντολής πληρωμής υπερβαίνει το οφειλόμενο, τότε επιστρέφεται το επιπλέον ποσό μέσω της «ΔΙΑΣ» στο λογαριασμό του υποκειμένου.

5. Όταν για το ποσό της εντολής πληρωμής δεν έχει υποβληθεί σχετική δήλωση, τότε αυτό επιστρέφεται μέσω της «ΔΙΑΣ» στο λογαριασμό του υποκειμένου.

6. Στην περίπτωση διπλής υποβολής δήλωσης για την ίδια φορολογική περίοδο μέσω taxisnet και μέσω Δ.Ο.Υ. δεκτή γίνεται η υποβληθείσα στην Δ.Ο.Υ. ενώ απορρίπτεται η υποβληθείσα μέσω taxisnet.

7. Η «ΔΙΑΣ» αποστέλλει συγκεντρωτική κατάσταση Είσπραξης Φ.Π.Α., με ανάλυση κατά Τράπεζα, αριθμό υποκειμένων ή αριθμό συναλλαγών που πιστοποιήθηκαν, ποσό και Γενικό Σύνολο σε 3 αντίτυπα στην Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού για την λογιστική τακτοποίηση των εισπράξεων.

8. Το ένα αντίτυπο της κατάστασης με ένα θεωρημένο αντίτυπο της απόδειξης κατάθεσης των ποσών Φ.Π.Α. στο λογαριασμό 20012101014 (ΤΕΣΕΠ)





διαβιβάζονται στην 16^η Δ/νση Είσπραξης Δημοσίων Εξόδων - Κλιμάκιο στην Γ.Γ.Π.Σ., για τον έλεγχο της όλης διαδικασίας.

9. Οι Τράπεζες θα έχουν στην διάθεσή τους τα ποσά του Φ.Π.Α. που κατατίθενται σε αυτές τέσσερις (4) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες από την πρώτη, μετά την καταληκτική ημερομηνία πληρωμής του Φ.Π.Α. εργάσιμη ημέρα.

Τα εν λόγω ποσά θα αποδίδονται στο Ελληνικό Δημόσιο την πρώτη εργάσιμη ημέρα, μετά την παρέλευση του ως άνω τετραημέρου.

10. Οι Τράπεζες και η «ΔΙΑΣ» που θα καθυστερούν να αποδώσουν τα σχετικά ποσά στο Δημόσιο πέραν του οριζόμενου χρόνου των τεσσάρων ημερών, καταλογίζονται με τόκο υπερημερίας από την Γενική Δ/νση Οικονομικής Επιθεώρησης.

11. Η πληροφόρηση τέτοιων καθυστερήσεων στην Γεν. Δ/νση Οικ. Επιθεώρησης θα γίνεται από την 16η Δ/νση Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων - Κλιμάκιο στην Γ.Γ.Π.Σ.

12. Η αμοιβή της «ΔΙΑΣ» είναι είκοσι πέντε (25) δραχμές πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. ανά πιστοποιημένη συναλλαγή.

Η απόφαση αυτή ισχύει από, την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

3.3.2 Ρυθμίσεις ως προς την Υποβολή Δηλώσεων

Εισοδήματος από κατοίκους εξωτερικού σε εφαρμογή

**πρόσφατης Υπουργικής Απόφασης (1019636/ 233/ Α006/
24-2-2000)**

Παρατίθενται υπό μορφή ερωτοαπαντήσεων τα παρακάτω για την κατανόηση και διευκόλυνση των ενδιαφερομένων.

Ερώτ.: Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος οικονομικού έτους 2000 για όσους πολίτες υπέβαλαν δήλωση έως και πέρυσι στην Δ.Ο.Υ. κατοίκων εξωτερικού:

Απάντ.: Από το οικονομικό έτος 2000 η αρμοδιότητα, για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των κατοίκων εξωτερικού που αποκτούν





εισοδήματα (πραγματικά ή τεκμαρτά) στην Ελλάδα, προσδιορίζεται από τον τόπο κατοικίας του αντίκλητου, και αναλυτικά:

Για τους αντίκλητους που κατοικούν στο νομό Αττικής αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού με έδρα την Αθήνα.

Για τους αντίκλητους που κατοικούν στο νομό Θεσσαλονίκης αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης.

Για τους αντίκλητους που κατοικούν στην υπόλοιπη Ελλάδα αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η πρώτη Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας του νομού στον οποίο κατοικούν.

Π.χ. κάτοικος εξωτερικού με αντίκλητο, που κατοικεί στον Ωροπό Αττικής, θα υποβάλλει τη δήλωσή του στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού.

Κάτοικος Εξωτερικού με αντίκλητο, που κατοικεί στο Αίγιο, θα υποβάλλει τη δήλωσή του στη Δ.Ο.Υ. Α Πατρών.

Η απόκτηση του αριθμού Φορολογικού Μητρώου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση και εκκαθάριση της δήλωσης πριν από την υποβολή της, στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει.

Ερώτ.: *Ο διορισμός αντικλήτου είναι απαραίτητος; Και εάν ναι γιατί;*

Απάντ.: Ναι είναι. Τόσο για την παραλαβή όσο και για την εκκαθάριση των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος είναι απαραίτητος ο διορισμός αντικλήτου με την πλήρη αναγραφή των στοιχείων του και του Α.Φ.Μ. του επί του σώματος της δήλωσης.

Ερώτ.: *Πως γίνεται ο διορισμός αντικλήτου;*

Απάντ.: Ο διορισμός του αντικλήτου γίνεται είτε με την αναγραφή των στοιχείων του και του Α.Φ.Μ. του επί του σώματος της δήλωσης είτε με





πληρεξούσιο, που συντάσσεται σε συμβολαιογράφο στην Ελλάδα ή σε Προξενική Αρχή στο Εξωτερικό.

Επισημαίνουμε ότι επειδή οι δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος από το οικ. Έτος 2000 υποβάλλονται και στις Δ.Ο.Υ. των πρωτεύουσών των νομών μπορεί ο κάτοικος του Εξωτερικού, για την όσο το δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτησή του να υποβάλλει τη δήλωσή του στην πρώτη Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας του νομού, στον οποίο βρίσκονται τα περιουσιακά του συμφέροντα ορίζοντας αντίκλητό του συγγενικό πρόσωπο, με στόχο την αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων και εξόδων του αντικλήτου και του ιδίου.

Επίσης για την καλύτερη εξυπηρέτησή του θα πρέπει να ορίζει έναν αντίκλητο για όλες τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Ερώτ.: Ποιος ο χρόνος υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος;

Απάντ.: Οι δηλώσεις των κατοίκων Εξωτερικού υποβάλλονται από τις 3 Μαΐου 2000 μέχρι 31 Μαΐου 2000 ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. του φορολογούμενου.

Έναρξη υποβολής η 3 Μαΐου 2000 των υπόχρεων που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει στο 1 και λήξη στις 31 Μαΐου των υπόχρεων που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 60, 70, 80, 90 και 00 καθώς και αυτών που δεν έχουν Α.Φ.Μ.

Ερώτ.: Ποιος ο τρόπος υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος;

Απάντ.: Η δήλωση υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα στον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) είτε προσωπικά από το φορολογούμενο ή από πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο (αντίκλητος) γι' αυτό είτε στέλνεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή.

Ειδικά οι κάτοικοι εξωτερικού μπορούν να τις επιδίδουν στην προξενική αρχή του τόπου όπου διαμένουν, η οποία οφείλει να τις διαβιβάζει στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.





Ερώτ.: Ποια είναι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας Φ.Μ.Α.Π., δωρεάς, γονικής παροχής και κληρονομιάς;

Απάντ.: α) Για την υποβολή δήλωσης Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας είναι αρμόδια η ίδια Δ.Ο.Υ. με αυτή της Δ.Ο.Υ. Εισοδήματος, όπως ισχύει από φέτος.

β) Για την υποβολή δηλώσεων φόρου Δωρεάς, γονικής παροχής και Κληρονομιάς, εφόσον ο δωρητής, ο παρέχων και ο κληρονομούμενος είναι κάτοικοι εξωτερικού, αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι μόνον η Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, με έδρα την Αθήνα. Η αρμοδιότητα στις περιπτώσεις αυτές προσδιορίζεται με τον τόπο κατοικίας του δωρητή, του παρέχοντα, ή του θανάτου του κληρονομούμενου αντίστοιχα.

Ερώτ.: Ποιος ο χρόνος υποβολής των πιο πάνω δηλώσεων;

Απάντ.: α) Ο χρόνος υποβολής των δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π. είναι η 5 Ιουνίου 2000 για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 1, με λήξη την 20 Ιουνίου 2000 για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 60, 70, 80, 90, και 00.

β) Ο χρόνος υποβολής των δηλώσεων φόρου δωρεάς και γονικής παροχής είναι πριν από την σύνταξη του αντίστοιχου συμβολαίου.

γ) Ο χρόνος υποβολής των δηλώσεων φόρου κληρονομιάς είναι 1 έτος από την ημερομηνία του θανάτου του κληρονομούμενου, εφόσον δεν υπάρχει διαθήκη ή σε περίπτωση ύπαρξης διαθήκης 1 έτος από την δημοσίευσή της.

Ερώτ.: Ποιος ο τρόπος υποβολής των πιο πάνω δηλώσεων;

Απάντ.: Οι πιο πάνω δηλώσεις υποβάλλονται στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. σε 3 αντίτυπα είτε από τον ίδιο τον υπόχρεο προσωπικά είτε μέσω τρίτου προσώπου νόμιμα εξουσιοδοτημένου.





Ερώτ.: Τρόπος χορήγησης πιστοποιητικών εισοδήματος και κεφαλαίου;

Απάντ.: Αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την χορήγηση των οποιωνδήποτε πιστοποιητικών είναι η αντίστοιχη Δ.Ο.Υ. υποβολής των δηλώσεων.

Για την παραλαβή των πιστοποιητικών αρμόδιος είναι είτε ο ίδιος ο αιτών – φορολογούμενος είτε τρίτο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ερώτ.: Τρόπος είσπραξης επιστρεφόμενων φόρων;

Απάντ.: Η είσπραξη επιστρεφόμενων φόρων από τη Δ.Ο.Υ. γίνεται είτε με μετρητά στον ίδιο ή σε τρίτο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο είτε με κατάθεσή τους σε προσωπικό τραπεζικό λογαριασμό μετά από αίτησή τους.

Η εντολή για είσπραξη σε τρίτο πρόσωπο πρέπει να είναι ειδική για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο.

3.3.3 Στατιστικά Εισοδήματος

Ενημέρωση: 01/06/2001 00:02

Σύνολο πιστοποιημένων	:	142906
Πιστοποιημένοι μέσω λογιστών	:	98978
Πιστοποιημένοι ιδιώτες	:	43928
Πιστοποιημένοι αποκλειστικά για εισόδημα	:	58353
Πιστοποιημένοι μέσω TAXISnet	:	84553
Υποβληθείσες δηλώσεις εισοδήματος	:	28594

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ.

ΚΩΔ. ΔΥΟ	Δ.Ο.Υ.	Πιστοποιημένοι με δικαίωμα υποβολής φόρου εισοδήματος	Πιστοποιημένοι με δικαίωμα υποβολής Φ.Π.Α.	Σύνολο πιστοποιημένων	Δηλώσεις Εισοδήματος
1101	Α' ΑΘΗΝΩΝ	337	404	531	62
1104	Δ' ΑΘΗΝΩΝ	510	585	828	112
1105	Ε' ΑΘΗΝΩΝ	542	512	706	111
1106	ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ	587	386	701	189
1110	Γ' ΑΘΗΝΩΝ	674	493	851	215
1111	ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ	368	308	496	102
1112	ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ	396	238	481	138
1113	ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ	620	326	688	195
1114	ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ	698	307	756	268
1115	ΙΕ' ΑΘΗΝΩΝ	584	339	651	163
1116	ΙΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ	273	272	368	57
1117	ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ	781	519	911	221
1118	ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ	0	697	699	0
1124	ΙΗ' ΑΘΗΝΩΝ	969	542	1098	293
1125	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	254	0	254	132
1126	ΙΘ' ΑΘΗΝΩΝ	852	414	946	314
1129	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	926	639	1027	218
1130	Α' ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	744	499	875	221
1131	Ν. ΙΩΝΙΑΣ	600	391	689	180
1132	Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ	1263	546	1357	493
113	Π. ΦΑΛΗΡΟΥ	1587	710	1766	585
1134	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2098	933	2319	797
1135	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	2313	1279	2664	822
1136	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ	375	165	413	148

3.3.4 Συνολικό πλήθος δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π. νομικών
προσώπων και συνολικό ποσό αντίστοιχου φόρου ανά
Δ.Ο.Υ.

Δ.Ο.Υ.	ΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΠΟΣΟ
ΝΕΑΠΟΛΗ ΒΟΙΩΝ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	2	530.250
ΒΑΡΔΑΣ	7	321.718
ΔΕΣΚΑΤΗΣ	6	0
ΒΕΡΟΙΑΣ	168	16.573.444
Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	16	9.013.846
Β.ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	88	9.543.406
ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	26	39.229
ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ	15	0
Α ΚΑΒΑΛΑΣ	87	16.558.675
Β ΚΑΒΑΛΑΣ	166	53.278.295
Β ΞΑΝΘΗΣ	162	36.698.682
ΝΙΓΡΙΤΑΣ	32	429.278
Α ΣΕΡΡΩΝ	164	17.193.786
ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	29	185.030
ΑΡΤΑΣ	193	6.664.558
ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	49	6.484
Α ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	228	39.457.831
ΑΝΔΡΟΥ	30	3.416.651
ΜΗΛΟΥ	45	3.587.288
ΠΑΡΟΥ	5	194.988
ΜΥΚΟΝΟΥ	96	20.023.229
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	162	28.805.549
Α ΧΑΝΙΩΝ	137	65.531.663
Α ΚΕΡΚΥΡΑΣ	317	73.769.707

Β ΚΕΡΚΥΡΑΣ	192	65.362.026
ΙΘΑΚΗΣ	4	0
ΕΔΕΣΣΑΣ	69	6.395.684
Α ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	61	11.332.494
ΑΙΓΙΝΙΟΥ	13	0
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	42	3.373.541
ΑΡΝΑΙΑΣ	29	414.731
ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	10	0
ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	44	9.953.355
ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	106	14.849.749
ΔΡΑΜΑΣ	220	20.800.633
ΑΛΕΞΑΝΔΟΥΠΟΛΗΣ	195	85.591.848
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	153	4.849.100
ΧΡΥΣΘΟΥΠΟΛΗΣ	62	941.751
Α ΞΑΝΘΗΣ	131	23.326.688
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	194	27.383.548
Β ΣΕΡΡΩΝ	24	1.152.009
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	215	1.778.451
Β ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	469	16.465.425
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	91	3.626.817
ΘΗΡΑΣ	57	22.835.615
ΝΑΞΟΥ	49	517.896
ΣΥΡΟΥ	74	28.792.227
ΣΑΜΟΥ	110	22.418.565
ΚΑΛΥΜΝΟΥ	23	1.625.316
ΛΕΡΟΥ	13	0
ΚΑΡΠΑΘΟΥ	23	0
ΚΩ	136	46.252.811
ΣΥΝΟΛΟ	4.597	


3.3.5 Συνολικό πλήθος δηλώσεων Φ.Π.Α.Π. φυσικών
προσώπων και συνολικό ποσό αντίστοιχου φόρου ανά
Δ.Ο.Υ.

Δ.Ο.Υ.	ΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΦΟΡΟΣ
Α ΑΘΗΝΩΝ (Α', Β', Ε')	470	181.980.993
Δ ΑΘΗΝΩΝ (Δ', Η')	1.483	848.067.876
Ε ΑΘΗΝΩΝ (Ε', Θ')	359	94.500.045
ΣΤ ΑΘΗΝΩΝ (ΣΤ', Ζ')	122	45.127.251
Γ ΑΘΗΝΩΝ	1.038	430.106.865
ΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	587	218.357.032
ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ	306	87.348.009
ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ	328	88.651.901
ΙΔ ΑΘΗΝΩΝ	193	69.026.197
ΙΕ ΑΘΗΝΩΝ	199	59.865.293
ΙΣΤ ΑΘΗΝΩΝ	101	32.999.162
ΙΖ ΑΘΗΝΩΝ	450	126.068.497
ΙΗ ΑΘΗΝΩΝ	236	82.388.473
ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.049	711.781.339
ΙΘ ΑΘΗΝΩΝ	370	66.006.305
ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	172	66.006.305
Α ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	244	73.304.497
ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	150	34.820.819
ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	560	143.757.598
ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	931	344.167.796
ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.307	391.428.121
ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	1.163	360.399.350
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	200	51.152.142
ΑΙΓΑΛΕΩ	127	34.534.828
Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	115	31.267.885
ΓΛΥΦΑΔΑΣ	1.726	689.316

Κ ΑΘΗΝΩΝ	263	81.863.154
ΚΑ ΑΘΗΝΩΝ	585	156.608.517
ΚΒ ΑΘΗΝΩΝ	170	59.705.710
ΚΓ ΑΘΗΝΩΝ	343	77.189.278
ΔΑΦΝΗΣ	97	24.063.631
Ν ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	265	151.302.587
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	647	151.302.587
ΒΥΡΩΝΟΣ	187	46.924.107
ΚΗΦΙΑΙΑΣ	3.264	1.711.386.751
ΙΛΙΟΥ	159	67.723.231
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	193	50.136.858
ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	126	40.063.869
Β ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	124	41.873.583
ΖΩΓΡΑΦΟΥ	220	53.482.782
ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	212	52.134.266
Β ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	203	62.817.826
ΨΥΧΙΚΟΥ	2.100	1.050.713.568
ΧΟΛΑΡΓΟΥ	3	136.346
ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	144	52.991.050
ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	66	16.346.523
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	144	45.765.442
ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	0	0
Α ΠΕΙΡΑΙΑ (Α', Β')	411	162.950.798
Γ ΠΕΙΡΑΙΑ	388	110.641.569
Δ ΠΕΙΡΑΙΑ	114	38.107.341

3.3.6 Κατανομή δηλώσεων φυσικών προσώπων βάσει της
δηλωθείσας συνολικής αξίας

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΦΟΡΟΣ
0 – 50.000.000	622	0
50.000.001 έως 60.000.000	289	0
60.000.001 έως 70.000.000	628	270.027
70.000.001 έως 80.000.000	2.702	48.182.222.224
80.000.001 έως 90.000.000	2.735	123.718.824
90.000.001 έως 100.000.000	2.362	168.955.434
100.000.001 έως 110.000.000	2.069	198.214.516
110.000.001 έως 120.000.000	1.723	198.735.382
120.000.001 έως 130.000.000	1.553	206.677.632
130.000.001 έως 140.000.000	1.642	211.760.296
140.000.001 έως 150.000.000	2.189	228.859.719
150.000.001 έως 160.000.000	2.256	265.670.337
160.000.001 έως 170.000.000	2.065	286.801.663
170.000.001 έως 180.000.000	2.007	319.559.955
180.000.001 έως 190.000.000	1.780	330.536.224
190.000.001 έως 200.000.000	1.648	340.274.289
200.000.001 έως 210.000.000	1.447	349.363.743
210.000.001 έως 220.000.000	1.258	343.393.038
220.000.001 έως 230.000.000	1.046	335.716.272
230.000.001 έως 240.000.000	948	342.992.231
240.000.001 έως 250.000.000	874	349.885.161
250.000.001 έως 260.000.000	807	373.011.595
260.000.001 έως 270.000.000	677	343.827.670
270.000.001 έως 280.000.000	602	329.014.191
280.000.001 έως 290.000.000	533	313.666.193
290.000.001 έως 300.000.000	453	292.169.120
300.000.001 έως 310.000.000	464	323.437.806
310.000.001 έως 320.000.000	374	285.799.828



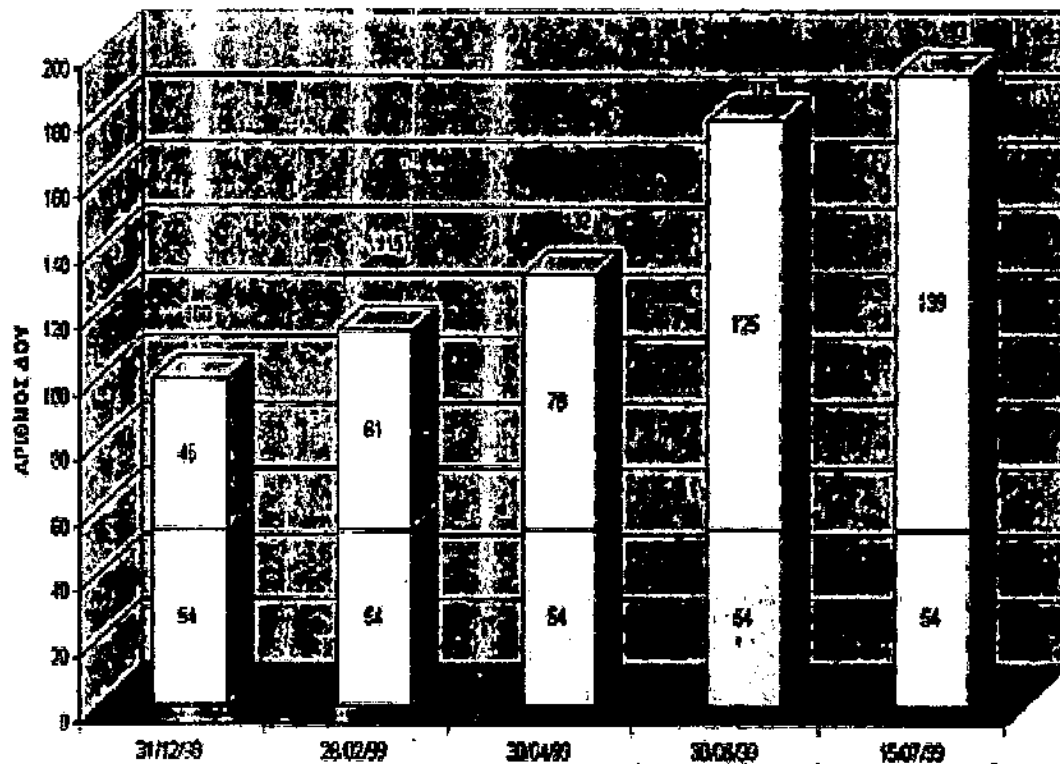
320.000.001 έως 330.000.000	315	252.137.170
330.000.001 έως 340.000.000	315	264.051.337
340.000.001 έως 350.000.000	282	256.329.424
350.000.001 έως 360.000.000	234	230.811.055
360.000.001 έως 370.000.000	259	274.010.900
370.000.001 έως 380.000.000	193	207.930.029
380.000.001 έως 390.000.000	199	227.088.589
390.000.001 έως 400.000.000	158	189.680.286
400.000.001 έως 410.000.000	162	210.595.497
410.000.001 έως 420.000.000	144	187.771.434
420.000.001 έως 430.000.000	126	176.123.841
430.000.001 έως 440.000.000	117	169.437.302
440.000.001 έως 450.000.000	104	159.645.747
Πάνω από 450.000.000	1.601	5.211.645.711
ΣΥΝΟΛΑ	41.962	14.927.751.692

3.3.7 Κατανομή δηλώσεων νομικών προσώπων βάσει της
δηλωθείσας συνολικής αξίας


ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΦΟΡΟΣ
0 - 50.000.000	21.920	0
50.000.001 έως 100.000.000	3.987	191.419.397
100.000.001 έως 150.000.000	1.830	667.714.994
150.000.001 έως 200.000.000	1.136	791.556.248
200.000.001 έως 250.000.000	720	740.784.163
250.000.001 έως 300.000.000	487	666.541.760
300.000.001 έως 350.000.000	349	590.387.242
350.000.001 έως 400.000.000	268	542.917.233
400.000.001 έως 450.000.000	184	446.375.718
450.000.001 έως 500.000.000	164	444.417.571
500.000.001 έως 550.000.000	137	425.576.531
550.000.001 έως 600.000.000	103	347.386.509
600.000.001 έως 650.000.000	86	309.323.083
650.000.001 έως 700.000.000	86	339.549.230
700.000.001 έως 750.000.000	72	303.018.877
750.000.001 έως 800.000.000	61	284.391.321
800.000.001 έως 850.000.000	46	222.337.887
850.000.001 έως 900.000.000	51	258.186.846
900.000.001 έως 950.000.000	31	171.866.007
950.000.001 έως 1.000.000.000	28	156.749.579
1.000.000.001 έως 1.100.000.000	64	419.225.891
1.100.000.001 έως 1.200.000.000	59	421.465.889
1.200.000.001 έως 1.300.000.000	35	285.696.636
1.300.000.001 έως 1.400.000.000	34	265.169.291
1.400.000.001 έως 1.500.000.000	28	265.054.009
Πάνω από 1.500.000.000	324	9.056.281.282
ΣΥΝΟΛΑ	32.290	18.613.393.194

3.3.8 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ Δ.Ο.Υ.

από 1/1/99 έως 15/7/99



Οι Δ.Ο.Υ με την εφαρμογή Μητρώου δεν θα παραμείνουν στην κατάσταση αυτή. Θα μεταπίπτουν σε περιβάλλον 15 εφαρμογών, με ρυθμό που θα εξαρτάται από την δική τους προετοιμασία. Να σημειωθεί ότι στις Δ.Ο.Υ. αυτές όλες οι πληροφορίες είναι σε έντυπη μορφή και θα πρέπει να αντληθούν και να εισαχθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο σύστημα TAXIS.




3.3.9 Στατιστικά ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος

Περίοδος: 05/03/2001 – 31/05/2001


Σύνολο δηλώσεων: 28592

Ανάλυση δηλώσεων κατά ημέρα υποβολής


Ημερομηνία	Πλήθος
05/03/2001	153
06/03/2001	274
07/03/2001	170
08/03/2001	137
09/03/2001	122
10/03/2001	48
11/03/2001	43
12/03/2001	209
13/03/2001	136
14/03/2001	150
15/03/2001	83
16/03/2001	46
17/03/2001	40
18/03/2001	53
19/03/2001	48
20/03/2001	54
21/03/2001	30
22/03/2001	37
23/03/2001	17
24/03/2001	21
25/03/2001	15
26/03/2001	49
27/03/2001	57
28/03/2001	57



29/03/2001	63
30/03/2001	79
31/03/2001	68
01/04/2001	77
02/04/2001	103
03/04/2001	114
04/04/2001	121
05/04/2001	139
06/04/2001	83
07/04/2001	47
08/04/2001	91
09/04/2001	155
10/04/2001	129
11/04/2001	126
12/04/2001	103
13/04/2001	71
14/04/2001	36
15/04/2001	23
16/04/2001	57
17/04/2001	138
18/04/2001	201
19/04/2001	173
20/04/2001	190
21/04/2001	176
22/04/2001	196
23/04/2001	299
24/04/2001	272
25/04/2001	330
26/04/2001	355
27/04/2001	337
28/04/2001	258
29/04/2001	343



30/04/2001	648
01/05/2001	521
02/05/2001	796
03/05/2001	850
04/05/2001	588
05/05/2001	690
06/05/2001	877
07/05/2001	1157
08/05/2001	1023
09/05/2001	944
10/05/2001	740
11/05/2001	788
12/05/2001	510
13/05/2001	561
14/05/2001	923
15/05/2001	977
16/05/2001	731
17/05/2001	643
18/05/2001	493
19/05/2001	350
20/05/2001	402
21/05/2001	719
22/05/2001	667
23/05/2001	711
24/05/2001	611
25/05/2001	508
26/05/2001	278
27/05/2001	310
28/05/2001	597
29/05/2001	681
30/05/2001	579
31/05/2001	717



3.3.10 Είσπραξη του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Φ.Π.Α.) που υποβάλλεται ηλεκτρονικά, με χρέωση Τραπεζικών λογαριασμών των υποκειμένων

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), όπως: αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του ν.599/1977, σύμφωνα με τις οποίες μπορεί να ανατεθεί κατ' εξαίρεση η είσπραξη δημοσίων εσόδων στις Τράπεζες ή σε άλλους οργανισμούς κοινής ωφελείας ή πιστωτικούς οργανισμούς ή στα Ελληνικά Ταχυδρομεία ή σε άλλες Δημόσιες Αρχές, το γεγονός ότι με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται ο τρόπος και η διαδικασία τη, είσπραξης, καθώς και ο έλεγχος για την είσπραξη αυτών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247 Α ').
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 16/1989 «Περί Κανονισμού Λειτουργίας των Δ.Ο.Υ. και Τοπικών Γραφείων»
4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. απόφασης 1023240/1107/163/0014/ΠΟΛ.1055/2-3-2001.
5. Την από 30/1/2001 Σύμβαση Διατραπεζικής Πληρωμής Ηλεκτρονικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. του Ελληνικού Δημοσίου με τις Τράπεζες και την «ΔΙΑΣ» Α.Ε.
6. Την ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών υποβολής, είσπραξης και απόδοσης του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
7. Την αριθμ.1039386/441/0006^Α/21-4-2000 (ΦΕΚ 571 Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατίθενται αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών
8. Την διαπίστωση ότι από την εφαρμογή της παρούσης θα προκληθεί δαπάνη για την αμοιβή των υπηρεσιών της «ΔΙΑΣ» η οποία θα βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό, ΚΑΕ 0873 ειδικός φορέας 150 του Υπουργείου Οικονομικών .




ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την είσπραξη του Φ.Π.Α. που υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω TAXISnet, με χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών ή πιστωτικών καρτών που τηρούν οι υποκείμενοι στις Τράπεζες που έχουν συμβληθεί με το Υπουργείο Οικονομικών για να παρέχουν την υπηρεσία αυτή και πίστωση συγκεντρωτικά μέσω υπηρεσιών της εταιρίας «Διατραπεζικά Συστήματα Α.Ε.» (ΔΙΑΣ) του λογαριασμού 200/21010/4 του Ελληνικού Δημοσίου στην Τράπεζα της Ελλάδος σύμφωνα με την πιο κάτω διαδικασία και όρους:

1. Οι υποκείμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω συστήματος TAXISnet την χρεωστική αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση του Φ.Π.Α στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Οι τράπεζες σε συνεργασία με την "ΔΙΑΣ" μέσω του Διατραπεζικού Ηλεκτρονικού. Μετά τα παραπάνω αν σε κάποιες καταστάσεις επεξεργασίας υπάρχουν ανείσπρακτα ποσά 9^α σταλούν νεότερες οδηγίες μας για τον τρόπο τακτοποίησης τους.
3. Για την υποβολή τροποποιητικών-ανακλητικών και συμπληρωματικών δηλώσεων, από τη Γ.Γ.Π.Σ. θα αποσταλούν σε κάθε Δ.Ο.Υ. καταστάσεις με τους φορολογούμενους της αρμοδιότητάς της, που υπέβαλλαν ηλεκτρονικά τις δηλώσεις τους, ώστε να γνωρίζει αυτούς τους φορολογούμενους και σε συνδυασμό με την υπάρχουσα δυνατότητα της ηλεκτρονικής εμφάνισης των αρχικών εκκαθαρίσεων να είναι δυνατή η παραλαβή των τροποποιητικών κτλ, αυτών δηλώσεων.
4. Η χορήγηση των διάφορων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που γίνεται μόνο με βάση τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1) και μέχρι να καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εμφάνιση των απαιτούμενων στοιχείων για τη χορήγηση τους, π.χ στοιχεία ιδιοκατοικούμενου ακινήτου, κτλ., θα γίνεται με βάση υπεύθυνες δηλώσεις του ν.1599/1986, οι οποίες θα ελεγχθούν όταν γίνει δυνατή η εμφάνιση που προαναφέρθηκε.

Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για τη χορήγηση των οποίων απαιτούνται στοιχεία από τα έντυπα που συνυποβάλλονται με τη δήλωση, χορηγούνται με



βάση αυτά τα έντυπα που έχουν αποσταλεί ταχυδρομικά ή έχουν υποβληθεί ή θα υποβληθούν αυτοπροσώπως από το φορολογούμενο.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠ ΦΩΤΙΑΔΗΣ**

3.3.11 Θεώρηση Βιβλίων & Στοιχείων

Επιμέρους Ερωτήσεις :

1. Ποιοι υποχρεούνται να θεωρούν Βιβλία & Στοιχεία;
2. Από που, πως και πότε: μπορούν να εξυπηρετηθούν;
3. Τι δικαιολογητικά χρειάζονται και από πού εκδίδονται;
4. Τι άλλα στοιχεία χρειάζονται;
5. Τι έντυπα πρέπει να συμπληρωθούν και από πού παραλαμβάνονται;
6. Τι έγγραφα και άλλα στοιχεία εκδίδονται και δίνονται στους πολίτες από τη Δ.Ο.Υ.;
7. Τι άλλο πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες για το θέμα αυτό;

1. Ποιοι υποχρεούνται να θεωρούν Βιβλία & Στοιχεία;

Κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινωνία του αστικού κώδικα, που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελευθέριο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες, θεωρούνται επιτηδευματίες και είναι υπόχρεοι εκτός των άλλων και στη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων ανάλογα με το είδος δραστηριότητας που ασκούν καθώς και τη νομική μορφή που έχουν.

2. Από που, πως και πότε μπορούν να εξυπηρετηθούν;

Η θεώρηση βιβλίων και στοιχείων γίνεται από το τμήμα του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ). Το τμήμα ΚΒΣ της ΔΟΥ χορηγεί έντυπο Σημειώματος ΚΒΣ (έντυπο ΒΙ/TAXIS) το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που περιλαμβάνει.



Το συμπληρωμένο έντυπο κατατίθεται στο Τμήμα Εσόδων για ενημερότητα σε σχέση με τον φόρο εισοδήματος τρέχοντος έτους (αφορά μόνο φυσικά πρόσωπα) και τα τέλη κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων (αφορά φυσικά και νομικά πρόσωπα).

Στη συνέχεια η διαδικασία της θεώρησης ολοκληρώνεται στο τμήμα Κ.Β.Σ.

3. Τι δικαιολογητικά χρειάζονται και από που εκδίδονται;

- σημείωμα ΚΒΣ (έντυπο Β1/TAXIS)
- δελτίο αστυνομικής ταυτότητας
- βεβαίωση μη οφειλής από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα κύριας ασφάλισης επιτηθευματιών (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑ κ.λπ.)
- βεβαίωση μη οφειλής αρμοδίου επιμελητηρίου (όπου απαιτείται)
- βεβαίωση αρμοδίου φορέα ασφάλισης προσωπικού (ΙΚΑ κ.λπ) είτε απασχολείται από την επιχείρηση προσωπικό είτε όχι.
- δηλώσεις απόδοσης παρακρατούμενων και πάσης φύσεως φόρων, τελών και εισφορών (ΦΜΥ, ΕΛΓΑ)
- εξουσιοδότηση σε περίπτωση προσκόμισης από τρίτο πρόσωπο του σημειώματος θεώρησης (είτε συμπληρώνεται ο πίνακας "η" του εντύπου Β1 είτε προσκομίζεται άλλο πληρεξούσιο έγγραφο).

4. Τι άλλα στοιχεία χρειάζονται;

Ειδικά για την πρώτη θεώρηση ισχύουν και τα παρακάτω :


Εφόσον ο νέος επιτηθευματίας ασκούσε προηγούμενα ατομικό επιτήδευμα, απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ότι

- έχει υποβάλει δηλώσεις απόδοσης οποιουδήποτε παρακρατούμενου ή επιρριπτόμενου φόρου, τέλους ή εισφοράς και
- δεν οφείλει φόρους που προκύπτουν από την επαγγελματική του δραστηριότητα.

Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, απαιτείται:

- βεβαίωση περί ύπαρξης ή μη χρεών από φόρους, τέλη ή εισφορές για όλα τα μέλη, εφόσον τα χρέη αυτά προέρχονται από την άσκηση ατομικής





επιχείρησης του μέλους και όχι από συμμετοχή του σε άλλο νομικό πρόσωπο, καθώς και

- βεβαίωση από τα αρμόδια τμήματα ΦΠΑ και Εισοδήματος ότι έχει υποβάλλει κανονικά τις δηλώσεις απόδοσης οποιασδήποτε υποχρέωσης ως άνω.

Εάν στα προαναφερόμενα νομικά πρόσωπα μέλος είναι άλλο νομικό πρόσωπο τότε έχει και αυτό τις παραπάνω υποχρεώσεις.

5. Τι έντυπα πρέπει να συμπληρωθούν και από που παραλαμβάνονται;

Το έντυπο Σημειώματος ΚΒΣ (έντυπο Β1/ΤΑΧΙΣ) παραλαμβάνεται από το τμήμα ΚΒΣ της ΔΟΥ.

6. Τι έγγραφα και άλλα στοιχεία εκδίδονται και δίνονται στους πολίτες από τη ΔΟΥ;

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία θεώρησης ο υπόχρεος παραλαμβάνει από το τμήμα ΚΒΣ αποδεικτικό θεώρησης για ενημέρωση του προσωπικού του αρχείου. Το αποδεικτικό αυτό πρέπει να φυλαχτεί.

7. Τι άλλο πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες για το θέμα αυτό;

Το σημείωμα ΚΒΣ (έντυπο Β1) χρησιμοποιείται για όλες τις περιπτώσεις συναλλαγής των πολιτών με το τμήμα ΚΒΣ της ΔΟΥ (αιτήσεις, γνωστοποιήσεις κ.λπ.), όπως αυτές αναφέρονται στις αναλυτικές οδηγίες του εντύπου.


3.3.12 Όροι και προϋποθέσεις υποβολής της μηδενικής ή πιστωτικής περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. με ηλεκτρονικά μέσα.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν, 1642/86 (ΦΕΚ 125Α) όπως ισχύουν:

- α) την περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 29,
- β) των παραγράφων 1, 2, 3 & 9 του άρθρου 31,
- γ) της παραγράφου 2 του άρθρου 54,

- 
- δ) της παραγράφου 3 του άρθρου 58,
ε) της παραγράφου 5 του άρθρου 58α,

2. Τις διατάξεις των Α.Υ.Ο.:

- α) την αριθ. 1002414/204/25/0014/ΠΟΛ.1005/8-1-1993, ως ισχύει
μετά την αριθ. 1042660/3595/Α0014/ΠΟΛ.1115/23-3-1993.
β) την αριθ. 1077576/3738/492/0014/ΠΟΛ.1173/13-8-1999.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 69 του Π.Δ. 16/89.

4. Την αριθμ. 1039386/441/006/21-4-2000 (ΦΕΚ 571Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία χορηγούνται αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 18 του Ν.2753/99 (ΦΕΚ 249Α) σύμφωνα με τις οποίες, «Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύναται να καθορίζονται οι διαδικασίες, οι λεπτομέρειες και ό,τι άλλο απαιτείται, ώστε οι δηλώσεις οποιουδήποτε φορολογικού αντικειμένου, καθώς και τα τελωνειακά παραστατικά να μπορούν να υποβάλλονται και με τη χρήση σύγχρονων ηλεκτρονικών μεθόδων και δικτυακών υποδομών».


6. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στο Κρατικό Προϋπολογισμό.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Υποβολής δήλωσης - Πιστοποίηση υποκειμένων στο φόρο

Οι υποκείμενοι στο φόρο έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αρχικές εμπρόθεσμες πιστωτικές και μηδενικές περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α., με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω ειδικού δικτύου (TAXISnet). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται στους υποκείμενους των οποίων η αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι ενταγμένη στο σύστημα TAXIS. Οι παραπάνω, μετά από αίτηση -



εγγραφή τους στο ειδικό δίκτυο (TAXISnet), πιστοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων και λαμβάνουν όνομα και κωδικό χρήστη. Η πρόσβαση στο TAXISnet για την υποβολή των ανωτέρω δηλώσεων είναι εφικτή με τη χρήση των κωδικών αυτών.

Ο συνδυασμός του ονόματος και του κωδικού χρήστη **ταυτοποιεί** τον συγκεκριμένο υποκείμενο, αποτελεί **απόρρητο** προσωπικό στοιχείο και επιτρέπεται μόνο στον ίδιο να τον διαχειρίζεται και να τον μεταβάλλει, έτσι ώστε μόνο ο υποκείμενος ή πρόσωπα της επιλογής του να είναι σε γνώση αυτού και να έχουν την δυνατότητα χρήσης του.

Άρθρο 2

Ημερομηνία υποβολής

Στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης δεν διαφοροποιούνται οι γενικά καθοριζόμενες από τις σχετικές διατάξεις ημερομηνίες υποβολής των περιοδικών δηλώσεων.

Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτής στο σύστημα TAXISnet, με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα – υποκείμενο μοναδικού αριθμού καταχώρησης δήλωσης.

Η εμφάνιση στην οθόνη της δήλωσης συσχετισμένης με το μοναδικό αριθμό καταχώρισης και την ημερομηνία υποβολής της ή η εκτύπωσή της μέσω του συστήματος TAXISnet αποτελούν για τον υποκείμενο την πληροφορία ή το αντίγραφο υποβολής της αντίστοιχα.


Άρθρο 3

Αναστολή της Πιστοποίησης

Η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων αναστέλλει την πιστοποίηση του υποκείμενου στο φόρο:

α) στην περίπτωση υποβολής δήλωσης διακοπής δραστηριότητας του υποκειμένου

β) στην περίπτωση υποβολής δήλωσης μετάταξης του υποκειμένου σε απαλλασσόμενο καθεστώς του Φ.Π.Α.



γ) στην περίπτωση που ο υποκείμενος με έγγραφη αίτησή του, που θα διαβιβαστεί μέσω της αρμόδιας ΔΟΥ στο σύστημα TAXISnet, ζητήσει την διαγραφή του (απενεργοποίηση)

δ) εφ' οσον διαπιστωθούν παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι διαπράχθηκαν ποινικά αδικήματα ή παραβιάστηκαν φορολογικές διατάξεις.
Η σχετική απόφαση περί αναστολής της πιστοποίησης (απενεργοποίηση) κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 4

Ηλεκτρονική ταυτοποίηση

Η ηλεκτρονική μορφή της δήλωσης διαβιβάζεται κρυπτογραφημένη και ταυτοποιείται μονοσήμαντα με το όνομα και τον κωδικό χρήστη.

Άρθρο 5

Έλεγχος

Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχει την δυνατότητα εκτύπωσης των δηλώσεων που παρελήφθησαν μέσω του συστήματος TAXISnet και μπορεί να τις διαχειριστεί όπως τις δηλώσεις που παρέλαβε μηχανογραφικά τοπικά στη Δ.Ο.Υ. μέσω του TAXIS ή χειρόγραφα.


Άρθρο 6

Ισχύς της απόφασης

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3.3.13 Διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικών παραστατικών

Σε κάθε τελωνείο που λειτουργεί παραγωγικά με το Ο.Π.Σ.Τ. έχει ορισθεί υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα Τεχνικού Διαχειριστή και μέσα στις άλλες αρμοδιότητές του είναι η παραλαβή των δισκετών που περιέχουν τα



ηλεκτρονικά παραστατικά (ASCII files) από τους συναλλασσόμενους. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατόν να προσκομίσει κανείς πολλά παραστατικά (ASCII files) με την ίδια δισκέτα. Μοναδικό περιορισμό αποτελεί η χωρητικότητα της δισκέτας και βεβαίως οι τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη οδηγιών. Κάθε συναλλασσόμενος που προσκομίζει παραστατικά σε δισκέτα, θα πρέπει να έρχεται στον Τεχνικό Διαχειριστή του Τελωνείου στο χώρο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξυπηρετητής (server) του Τελωνείου, προσκομίζοντας παράλληλα εκτύπωση του(ων) παραστατικού(ών) καθώς και τα υπόλοιπα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, σε όσα αντίτυπα απαιτείται από τη διαδικασία. Ο Τεχνικός Διαχειριστής εισάγει τη δισκέτα στο σύστημα και εκτελεί ένα πρόγραμμα ανάγνωσης των δισκετών που κάνει:

- Α' Φάση - συντακτικό και δομικό έλεγχο των υποβληθέντων αρχείων με τη δισκέτα.
- Β' Φάση - έλεγχο των περιεχομένων των υποβληθέντων αρχείων.

Τα αποτελέσματα της Α' φάσης μπορούν να είναι τα εξής:

- Αποδοχή μηνύματος (αρχείου) όσον αφορά το δομικό/ συντακτικό μέρος.
- Απόρριψη μηνύματος (αρχείου) λόγω σοβαρού δομικού ή συντακτικού λάθους στην Κατασκευή του αρχείου (ASCII file). (π.χ. λανθασμένη ημερομηνία -όπως 45|13|2001, λανθασμένο μέγεθος πεδίου, όπως ΑΦΜ με 15 ψηφία κλπ) .

Τα σφάλματα που μπορεί να προκύψουν καθώς και οι πιθανές αιτίες ακολουθούν στον Πίνακα Σφαλμάτων

Ένα μήνυμα που έχει γίνει αποδεκτό από την Α. Φάση υπόκειται στους ελέγχους της Β' Φάσης όπου ως αποτέλεσμα μπορεί να προκύψει:

- Απόρριψη μηνύματος (αρχείου) λόγω σοβαρού λάθους όσον αφορά την περιεχόμενη πληροφορία. (π.χ. λανθασμένο ΑΦΜ, ανύπαρκτος κωδικός τρόπου μεταφοράς κλπ).

- Αποδοχή μηνύματος (αρχείου) συνολικά.

Τα αποτελέσματα των Ελέγχων κάθε αρχείου τυπώνονται από εκτυπωτή, ώστε στην περίπτωση λαθών να μπορεί να ενημερώνεται ο συναλλασσόμενος για τις αλλαγές που πρέπει να κάνει στο αρχείο του, ενώ στην περίπτωση που το αρχείο πέρασε επιτυχώς όλους τους ελέγχους, στην εκτύπωση αναγράφεται ένας αριθμός (κατ' αρχήν) αποδοχής που δίδεται από το σύστημα για το συγκεκριμένο αρχείο. Στο σημείο αυτό, ο συναλλασσόμενος κατευθύνεται στον αρμόδιο υπάλληλο καταχώρησης, ο οποίος με βάση τον αριθμό αποδοχής ανακτά το υποβληθέν παραστατικό στην οθόνη του υπολογιστή του και κατόπιν της διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων που (αφορούν τα προσκομισθέντα συνοδευτικά έγγραφα, προχωρεί στην απόδοση σχετικού αριθμού καταχώρησης.

3.3.14 Εγγραφή σε λίστα επικοινωνίας

Με την εγγραφή σας στη λίστα επικοινωνίας, άμεσα και γρήγορα θα λαμβάνετε ενημέρωση σχετικά με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (Ο.Π.Σ.Τ.) και ειδικότερα για την "ηλεκτρονική υποβολή" παραστατικών (ascii files).

Καταχωρήστε τα παρακάτω προσωπικά σας στοιχεία.

Όπου εμφανίζεται * το πεδίο είναι υποχρεωτικό.

Πατήστε **Εγγραφή** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Επώνυμο :	
Όνομα :	
Επάγγελμα :Επιλέξτε.....
Εταιρεία/Υπηρεσία :	
Δραστηριότητα :Επιλέξτε.....
Τηλέφωνο/FAX :	
E - mail :	ΕΠΙΓΡΑΦΗ



3.3.15 Αποστολή της φορολογικής διοίκησης

Αποστολή της Ελληνικής Φορολογικής Διοίκησης είναι να εισπράττει το ακριβές ποσό των προβλεπομένων από τη φορολογική νομοθεσία εσόδων, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος για τον φορολογούμενο και το Δημόσιο, χρησιμοποιώντας σύγχρονη τεχνολογία και με τρόπο που να διασφαλίζει την εμπιστοσύνη των πολιτών στην ακεραιότητα, την αποτελεσματικότητα και τη δικαιοσύνη του συστήματος. Για την επιδίωξη της αποστολής της η φορολογική διοίκηση:


- Ενθαρρύνει την ειλικρινή συμμόρφωση των φορολογουμένων.
- Ενημερώνει τους πολίτες, με κατάλληλη επικοινωνιακή πολιτική, για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
- Ελέγχει το βαθμό συμμόρφωσης και ερευνά τα αίτια της μη συμμόρφωσης.
- Βελτιώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση των φορολογουμένων.
- Θεσπίζει κανονισμούς και διατάξεις για την προστασία των φορολογουμένων και για την εν γένει συμπεριφορά των υπαλλήλων της.
- Εντοπίζει τις αδυναμίες του φορολογικού συστήματος και εισηγείται τη λήψη μέτρων για τη βελτίωσή του.

Σε αυτή τη σελίδα θα βρείτε τα ονόματα των υπευθύνων κάθε υπηρεσίας καθώς και τους αντίστοιχους Τηλεφωνικούς καταλόγους.

3.3.16 Διακίνηση εγγράφων μεταξύ Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και ιδιωτών με ηλεκτρονικά μέσα. (τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Διευκρινήσεις στις διατάξεις του άρθρου 14 Ν.2672/1998_ΦΕΚ290Α).

Η αποτελεσματική δράση στη Δημόσια Διοίκηση, προϋποθέτει μεταξύ άλλων, και την ανταπόκρισή της στις απαιτήσεις της σύγχρονης τεχνολογίας, γεγονός που συμβάλλει στην αύξηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της, διευκολύνοντας την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων των ενδιαφερομένων και εν γένει την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.






Η χρησιμοποίηση, όμως, των σύγχρονων τεχνικών μέσων επικοινωνίας δημιουργεί σειρά ζητημάτων, όπως για παράδειγμα, αυτό της βεβαιότητας για τον αποστολέα και της γνησιότητας του περιεχομένου των εγγράφων. Ενόψει των ανωτέρω, είναι επιτακτική η ανάγκη διαμόρφωσης κατάλληλου νομοθετικού πλαισίου, με δεδομένη, μάλιστα και τη διευρυνόμενη χρήση των μέσων αυτών.

Η ανάγκη αυτή έχει διαπιστωθεί από διεθνείς Οργανισμούς, όπως είναι ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), ο οποίος έχει εκδώσει κατευθυντήριες οδηγίες για την ασφαλή διακίνηση δεδομένων μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών και η Ευρωπαϊκή Ένωση, που εξέδωσε πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο Υπουργών για την έκδοση Οδηγίας, σχετικά με την καθιέρωση κοινού πλαισίου στα κράτη-μέλη της Ε.Ε. για τις ηλεκτρονικές υπογραφές (98/0191 (COD), 13- 5-98). Παρόμοιες εξελίξεις έχουν, επίσης, σημειωθεί και στα περισσότερα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορισμένα από τα οποία έχουν, ήδη υιοθετήσει συγκεκριμένες νομοθετικές ρυθμίσεις όπως)ς πχ. Γερμανία και Ιταλία.

Διακίνηση εγγράφων

Με βάση τα δεδομένα αυτά και λαμβάνοντας υπόψη ότι η υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων έγκυρης επικοινωνίας των δημοσίων υπηρεσιών τόσο μεταξύ τους όσο και με τους ενδιαφερόμενους κάθε άλλο παρά ανέφικτη είναι αφού οι υπάρχουσες τεχνικές προϋποθέσεις καθιστούν δυνατή από τεχνική πλευρά την αποτελεσματική αντιμετώπιση των ζητημάτων που ανακύπτουν (από την εφαρμογή τέτοιων τρόπων επικοινωνίας, καταρτίσαμε σχέδιο διατάξεων για το θέμα αυτό, το οποίο συμπεριελήφθη ως άρθρο 14 στον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 ΑΙ28-12- 1998). Οι διατάξεις του άρθρου αυτού αφορούν την επικοινωνία δημοσίων υπηρεσιών και ιδιωτών με τη διακίνηση εγγράφων με τηλεομοιοτυπία (fax) ή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) . Και τούτο, επειδή η χρήση των μέσων αυτών είναι ήδη ευρέως διαδεδομένη στις συναλλαγές και διαρκώς αυξανόμενη. δεδομένου ότι είναι εύχρηστα και εξασφαλίζουν ταχεία και, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, έγκυρη επικοινωνία μεταξύ των ενδιαφερομένων. Αντιθέτως στο άρθρο δεν γίνεται αναφορά στο τηλέτυπο (telex), αφού η χρήση του βαίνει διαρκώς φθίνουσα



στην πράξη, τείνοντας να αντικατασταθεί από τα προαναφερόμενα μέσα παράλληλα, ρυθμίζονται βασικά θέματα που προκύπτουν από την επικοινωνία αυτή όπως π.χ. η αναγνώριση του αποστολέα, η απόδειξη της αποστολής-παραλαβής του μηνύματος, η διασφάλιση της ακεραιότητας και αποδεικτικής ισχύος του, καθώς και του απορρήτου.

Ειδικότερα

Αντικείμενο της ρύθμισης

Με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 14 καθιερώνεται η διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα και συγκεκριμένα με τηλεομοιοτυπία (FAX) και Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-Mail). Η διακίνηση αυτή περιλαμβάνει την επικοινωνία των δημοσίων υπηρεσιών, κεντρικών και περιφερειακών, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης μεταξύ τους, καθώς και μεταξύ αυτών και των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και ενώσεων προσώπων με τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Η έννοια των βασικών τεχνικών όρων που αναφέρονται στο νόμο και συγκεκριμένα "τηλεομοιοτυπία", "τηλεομοιότυπο", "ηλεκτρονικό ταχυδρομείο", "μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου" και "ψηφιακή υπογραφή" καθορίζεται στην παράγραφο 2, ώστε να μη δημιουργούνται αμφισβητήσεις ή σύγχυση.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα έγγραφα των οποίων επιτρέπεται η διακίνηση με **τηλεομοιο-τυπία (FAX)** μεταξύ Δημοσίων υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ ή μεταξύ αυτών και των ενδιαφερόμενων φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και ενώσεων προσώπων προσδιορίζονται ενδεικτικά και αφορούν όλες, σχεδόν, τις κατηγορίες εγγράφων των δημοσίων υπηρεσιών, όπως π.χ.



αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, εγκυκλίους, ερωτήματα, απαντήσεις κ.λπ. (παρ. 3).

Αντίθετα, τα μηνύματα που μπορούν να διακινούνται με **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-Mail)** αναφέρονται **περιοριστικά** (παρ.4). Συγκεκριμένα, η επικοινωνία μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αφορά **μόνο** τις ακόλουθες κατηγορίες εγγράφων:

Γνωμοδοτήσεις, Ερωτήματα, Αιτήσεις, Απαντήσεις, Εγκυκλίους, Οδηγίες, Εκθέσεις, Μελέτες, Πρακτικά, Στατιστικά Στοιχεία, Υπηρεσιακά Σημειώματα, Έγγραφα Εισηγήσεις.

Επίσης, η επικοινωνία, κατ' αυτό τον τρόπο, μεταξύ των ανωτέρω υπηρεσιών και των ενδιαφερόμενων φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, ενώσεων προσώπων και αντιστρόφως περιορίζεται ακόμα περισσότερο, αφού αφορά, **μόνο, αιτήσεις παροχής πληροφοριών και σχετικές απαντήσεις**, οι οποίες, όμως, αποτελούν και τον κύριο όγκο της έγγραφης επικοινωνίας Δημοσίου και ιδιωτών. Ο λόγος του περιορισμού αυτού είναι ότι δεν πληρούνται ακόμα οι τεχνικές προϋποθέσεις που θα εξασφάλιζαν τη βεβαιότητα για τη γνησιότητα προέλευσης και περιεχομένου του αποστέλλόμενου μηνύματος σε ικανοποιητικό βαθμό.

Τέλος, **βασική προϋπόθεση** για τη διακίνηση εγγράφων με τηλεομοιοτυπία ή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μεταξύ δημοσίων υπηρεσιών και φυσικών προσώπων, ή νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου ή ενώσεων προσώπων είναι η **συγκατάθεση** του ιδιώτη από ή προς τον οποίο αποστέλλεται το τηλεομοιοτύπιο ή το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η συγκατάθεση αυτή παρέχεται είτε π.χ. με αίτηση ή δήλωση του ιδιώτη στην οικεία υπηρεσία, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο που αποδεικνύει την αποδοχή αυτής της μορφής επικοινωνίας.

Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα στα φυσικά πρόσωπα, στα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου καθώς και στις ενώσεις προσώπων με την αίτηση που υποβάλλουν ή το διακινούμενο μήνυμα, να επιλέξουν το μέσο με το οποίο επιθυμούν να λάβουν απάντηση. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η υποβολή σχετικής δήλωσης. Σε διαφορετική περίπτωση τεκμαίρεται η συγκατάθεσή τους για τη διακίνηση της απάντησης με το ίδιο μέσο υποβολής του αιτήματός τους (παρ. 5).






ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

Οι εξαιρέσεις από το πεδίο εφαρμογής του νόμου απαριθμούνται στην παράγραφο 6 και αφορούν:

- 1) **Τα απόρρητα έγγραφα.** Στην κατηγορία των απορρήτων περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα για τα οποία υπάρχει νομοθετική διάταξη που κωλύει τη χορήγηση αντιγράφων οποιουδήποτε είδους, του όλου ή μέρους αυτών στο κοινό. Τέτοια έγγραφα είναι, κατά βάση, τα προβλεπόμενα από την παρ. 3 του άρθρου 16 Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α'). Δηλαδή, τα αναφερόμενα σε απόρρητες συζητήσεις του υπουργικού συμβουλίου και των άλλων κυβερνητικών οργάνων, σε απόρρητα θέματα εθνικής άμυνας και εξωτερικής πολιτικής, δημόσιας πίστης και νομίσιματος, ασφάλειας του κράτους και δημόσιας τάξης, στο ιατρικό, εμπορικό, τραπεζικό ή βιομηχανικό απόρρητο, καθώς και κάθε άλλο απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή που μπορεί να δυσχεράνει την έρευνα δικαστικών, αστυνομικών, στρατιωτικών ή διοικητικών αρχών σχετικά με την τέλεση εγκλήματος ή διοικητικής παράβασης.
- 2) **Τα ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του πολίτη,** κατά την έννοια του άρθρου 2 περ. β' Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α1. Δηλαδή, τα δεδομένα που αφορούν τη φυλετική ή εθνική προέλευση, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε ένωση, σωματείο και συνδικαλιστική οργάνωση, την υγεία, την κοινωνική πρόνοια και την ερωτική ζωή, καθώς και τα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες.
- 3) **Οι αιτήσεις συμμετοχής σε διαδικασία πρόσληψης ή σε δημόσιο διαγωνισμό** από αυτές που προβλέπονται στο νόμο. Η αιτιολογία της εξαίρεσης αυτής συνδέεται με τη διαπίστωση ότι η διαθέσιμη από τις δημόσιες υπηρεσίες τεχνολογική υποδομή δεν επιτρέπει την εξασφάλιση σε ικανοποιητικό βαθμό της γνησιότητας του περιεχομένου, καθώς και του απορρήτου των αιτήσεων αυτών. Αν, όμως, η υπηρεσία που εκδίδει τη σχετική προκήρυξη κρίνει ότι μπορεί με τα μέσα που διαθέτει, να ελέγξει επαρκώς τα στοιχεία αυτά, μπορεί να ορίσει διαφορετικά.



Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται η εναρμόνιση της ρύθμισης με τις μελλοντικές τεχνολογικές εξελίξεις και ιδίως τις προόδους που αφορούν την τεχνολογική υποστήριξη των δημοσίων υπηρεσιών.


- 4) Τα έγγραφα για τα οποία η ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει την υποβολή τους μόνο σε πρωτότυπα ή **επικυρωμένα αντίγραφα, καθώς και τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικά, για την εξόφληση τίτλων πληρωμής και**
- 5) Τα αποδεικτικά είσπραξης ανεξάρτητα από ποσό.

Παράλληλα, παρέχεται δυνατότητα να εξαιρεθούν και άλλες κατηγορίες εγγράφων, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Η εξαίρεση αυτή γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, που εκδίδεται **σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων μηνών** από τη δημοσίευση του νόμου, δηλ. **μέχρι 28-4-1999**.

Τέλος, σε περίπτωση που ο ιδιώτης αποστείλει με τα ανωτέρω ηλεκτρονικά μέσα έγγραφο ή μήνυμα, που δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής της ρύθμισης, καθιερώνεται η υποχρέωση της υπηρεσίας που παραλαμβάνει το έγγραφο ή το μήνυμα να ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο για την υφιστάμενη από το νόμο απαγόρευση προς αποφυγή παρανοήσεων (παρ. 7).

ΧΑΡΤΟΣΗΜΑΝΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΜΟΙΟΥΤΥΠΙΑ

Με την παράγραφο 8 αντιμετωπίζεται το θέμα της χαρτοσήμανσης των αιτήσεων που υποβάλλονται με τηλεμοιοτυπία. Σύμφωνα με ρητή πρόβλεψη του νόμου οι αιτήσεις αυτές δεν χαρτοσημαίνονται. Η κατάργηση της χαρτοσήμανσης των αιτήσεων δεν συνεπάγεται απώλεια σημαντικών εσόδων του Δημοσίου, ενώ, αντιθέτως, το προσδοκώμενο όφελος από τη δυνατότητα υποβολής τους με τηλεμοιοτυπία είναι πολλαπλάσιο, λαμβάνοντας υπόψη τόσο την προοδευτική μείωση του λειτουργικού κόστους των υπηρεσιών λόγω της επέκτασης της επικοινωνίας με ηλεκτρονικά μέσα όσο και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Επίσης, λαμβάνεται πρόνοια, ώστε να εξασφαλίζεται η καταβολή παραβόλου, τελών ή άλλων ποσών που απαιτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων. Για το




σκοπό αυτό προβλέπεται ότι αν για τη χορήγηση πιστοποιητικού ή άλλου είδους βεβαίωσης είναι απαραίτητη η καταβολή παραβόλου, τέλους ή άλλου ποσού υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, τα σχετικά παραστατικά πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίζονται κατά την παραλαβή του πιστοποιητικού ή της βεβαίωσης. Κατά συνέπεια, στην περίπτωση αυτή είναι προφανές ότι **δεν είναι δυνατή** η αποστολή του πιστοποιητικού ή της βεβαίωσης με τηλεομοιοτυπία.

ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΙΑ

Για την έγκυρη διακίνηση των εγγράφων που διακινούνται με τηλεομοιοτυπία (FAX) είναι απαραίτητη η ύπαρξη ορισμένων προϋποθέσεων. Οι προϋποθέσεις αυτές προβλέπονται στις παραγράφους 9-12 του νόμου και είναι οι ακόλουθες.

1. Η τηλεομοιοτυπική συσκευή (FAX) λήψης πρέπει να αφήνει ευκρινές αποτύπωμα, ώστε να είναι δυνατή η αναγνώριση της συσκευής απόστολής. Ως αποτύπωμα νοείται η παράθεση των στοιχείων εκείνων που αποτυπώνει αυτόματα η τηλεομοιοτυπική συσκευή λήψης στο επάνω ή κάτω περιθώριο της λαμβανόμενης σελίδας. Η τηλεομοιοτυπική συσκευή (FAX) απόστολής πρέπει να εκδίδει δελτίο απόστολής.
2. Τόσο το αποτύπωμα όσο και το δελτίο απόστολής πρέπει να περιλαμβάνουν, οπωσδήποτε, τα κατωτέρω στοιχεία: τον αριθμό κλήσης της τηλεομοιοτυπικής συσκευής του αποστολέα και του λήπτη, την ημερομηνία και την ώρα απόστολής, καθώς και τον αριθμό της, τρέχουσας σελίδας.
3. Τα αποστελλόμενα με τηλεομοιοτυπική συσκευή έγγραφα τόσο από τις υπηρεσίες της παραγράφου 1 όσο και από τους ιδιώτες, φυσικά πρόσωπα, ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων, πρέπει, απαραίτητως, να συνοδεύονται από φύλλο απόστολής (προμετωπίδα).
4. Προκειμένου για έγγραφα που αποστέλλονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ το φύλλο απόστολής (προμετωπίδα) πρέπει να περιλαμβάνει, οπωσδήποτε, τα εξής στοιχεία: **α)** τον πλήρη τίτλο της αποστέλλουσας υπηρεσίας δηλ. το Υπουργείο, Διεύθυνση, Τμήμα καθώς




και τη διεύθυνση της αποστέλλουσας υπηρεσίας, **β)** τα στοιχεία προσδιορισμού της ταυτότητας του αποστελλόμενου εγγράφου, όπως π.χ. ο πλήρης τίτλος της εκδούσας υπηρεσίας, (όπως προσδιορίζεται ανωτέρω), ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης, το θέμα που αφορά κλπ., **γ)** τον αριθμό σελίδων του αποστελλόμενου εγγράφου και **δ)** τα στοιχεία του χειριστή της υπόθεσης, όπως το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητα, τον αριθμό τηλεφώνου, στον οποίο απαντά, και τηλεομοιοτυπικής συσκευής, καθώς και την υπογραφή του.

Υπόδειγμα φύλλου αποστολής που συνοδεύει τηλεομοιοτύπο δημόσιας υπηρεσίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' της εγκυκλίου αυτής.

5. Όταν τα έγγραφα αποστέλλονται από ιδιώτη, (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις προσώπων), το φύλλο αποστολής (προμετωπίδα) πρέπει να περιλαμβάνει, οπωσδήποτε, τα κατωτέρω στοιχεία **α)** το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία, τη διεύθυνση κατοικίας ή έδρας, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικής συσκευής (αν υπάρχει) του φυσικού ή νομικού προσώπου ή της ένωσης προσώπων που υπογράφει το έγγραφο και την ημερομηνία έκδοσής του, **β)** τον αριθμό σελίδων του αποστελλόμενου εγγράφου και **γ)** την υπογραφή του αποστολέα. Σε περίπτωση που αποστολέας του εγγράφου είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων το φύλλο αποστολής πρέπει να περιέχει και τα στοιχεία του χειριστή της υπόθεσης, όπως το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητα, τον αριθμό τηλεφώνου στον οποίο απαντά της τηλεομοιοτυπικής συσκευής που χειρίζεται, καθώς και την υπογραφή του.

Σημειώνεται ότι τα εισερχόμενα στις υπηρεσίες έγγραφα με τηλεομοιοτυπία πρωτοκολλούνται (παρ. 13). Σύμφωνα με ρητή πρόβλεψη του νόμου τα έγγραφα αυτά πρωτοκολλούνται με την ημερομηνία λήψης τους και κατά τη σειρά λήψης τους. Για το σκοπό αυτό οι οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά τις αρμόδιες οργανικές τους μονάδες, λαμβάνοντας, παράλληλα, πρόνοια για την κατάλληλη λήψη και αποστολή των εγγράφων αυτών είτε με την αύξηση του αριθμού των συσκευών τηλεομοιοτυπίας που διαθέτουν είτε με την ενδεικνυόμενη συντήρηση και την έγκαιρη επισκευή τους, είτε με τον καθορισμό υπεύθυνου υπαλλήλου για τη διακίνησή τους κ.λ.π.



Τέλος, με την παράγραφο 14 καθιερώνεται το τεκμήριο ότι το τηλεμοιότυπο έχει ληφθεί κανονικώς και πλήρως, αν ο παραλήπτης δεν ζητήσει τηλεφωνικώς ή με "FAX" την εκ νέου αποστολή του σε εύλογο χρονικό διάστημα.

ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο καθορίζονται στις παραγράφους 15 και 16. Τα στοιχεία αυτά προκειμένου για τα μηνύματα που διακινούνται μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ είναι: α) τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία έχουν διαμορφωθεί κατά την τεχνολογική εξέλιξη για την παραγωγή και την αποστολή του τηλεμοιότυπου οδηγούν στην αποδοχή της άποψης ότι το μέσο αυτό επικοινωνίας συνιστά μηχανική απεικόνιση κατά την έννοια του άρθρου 444 παρ. 3 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Επομένως, εξομοιούται ως προς τη μεταχείρισή του, ως αποδεικτικού μέσου, με τα ιδιωτικά έγγραφα.

Η απόδειξη, όμως, αυτή, βάσει του άρθρου 448 παρ. 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ενώ είναι πλήρης για τα γεγονότα ή πράγματα που αναγράφονται στα έγγραφα αυτά, είναι δεκτική ανταπόδειξης. Όσον αφορά το μήνυμα Του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η αυθεντικότητα ή γνησιότητα αυτού κατοχυρώνεται με την ψηφιακή υπογραφή, στην οποία αναγνωρίζεται η αποδεικτική ισχύς που προσδίδει στην ιδιόχειρη υπογραφή ο Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας. Τούτο, συνεπώς, σημαίνει ότι η πραγματοποιούμενη εμφάνιση/ καταχώρηση στον Η/Υ θεωρείται ακριβής και έχει ισχύ πρωτοτύπου, με δυνατότητα αντ(απόδειξης). Μέχρι, όμως τη διασφάλιση της ψηφιακής υπογραφής με το Προεδρικό Διάταγμα της παραγράφου 19, τα διακινούμενα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μηνύματα είτε φέρουν ψηφιακή υπογραφή, είτε όχι, έχουν την ισχύ μηχανικής απεικόνισης κατά την Πολιτική Δικονομία εφόσον, βέβαια, συντρέχουν οι προϋποθέσεις και οι τύποι που ορίζονται στις προαναφερθείσες παρά-γράφους 15 και 16. Στις περιπτώσεις αυτές επιτρέπεται ανταπόδειξη ως προς την αποστολή, τη λήψη, την ταυτότητα του αποστολέα και το περιεχόμενο του μηνύματος.



ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ

Η αρχειοθέτηση των εγγράφων που έχουν ληφθεί με τηλεομοιοτυπία καθώς και η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ρυθμίζονται με τις παραγράφους 23 και 24 . Σε σχέση με την πρώτη περίπτωση προβλέπεται η φωτοτύπισή του προς αρχειοθέτηση εγγράφου, αν αυτό πρέπει να διατηρηθεί περισσότερο από δύο χρόνια, ώστε να αντιμετωπιστεί το ενδεχόμενο της προϊούσας απώλειας της ευκρίνειας των τυπογραφικών στοιχείων που παρατηρείται συχνά στα έγγραφα που λαμβάνονται από τις χρησιμοποιούμενες σήμερα συσκευές τηλεομοιοτυπίας. Σε σχέση με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, προβλέπεται η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των μηνυμάτων και η διατήρησή τους, για όσο χρόνο προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για τη διατήρηση αρχείων. Ειδικότερα ζητήματα της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης θα ρυθμιστούν με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 25 η ρύθμιση αυτή θα ισχύσει δύο μήνες μετά από τη δημοσίευση του νόμου δηλαδή , από 1ης Μαρτίου 1999,

Είναι προφανές ότι, η επικοινωνία των υπηρεσιών μεταξύ τους και με τους πολίτες μέσω τηλεομοιοτύπου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποτελεί ένα μεγάλο και ουσιαστικό βήμα για την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών, τον περιορισμό του λειτουργικού κόστους των υπηρεσιών και την καλύτερη προσέγγιση δημόσιας διοίκησης και πολίτη. Θα μπορούσαμε, χωρίς υπερβολή, να κάνουμε λόγο για μια νέα εποχή στην επικοινωνία δημοσίων υπηρεσιών μεταξύ τους ή με τους πολίτες, η οποία θα χαρακτηρίζεται από τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της. Βασική, όμως, προϋπόθεση για την υλοποίηση της επικοινωνίας αυτής και κατά συνέπεια του στόχου της, για μια αποτελεσματική και αποδοτική Δημόσια Διοίκηση, είναι η ύπαρξη κατάλληλης τεχνικής υποδομής.



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΟΥ (FAX)

(Ημερομηνία.....Ωρα.....)

ΛΗΠΤΗΣ

Υπόψη : _____
Υπηρεσία/εταιρία : _____
Τηλέφωνο : _____ FAX: _____

ΕΓΓΡΑΦΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Εκδούσα Υπηρεσία : _____
Αριθμός Πρωτοκ. : _____ Ημερομηνία _____
Θέμα : _____

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ

Υπηρεσία : _____
Όνομα Χειριστή : _____
Ιδιότητα : _____
Τηλέφωνο : _____
FAX : _____

Πρέπει να λάβετε σελίδες, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται το παρόν φύλλο αποστολής. Εάν δεν λάβετε όλες τις σελίδες ή αν δεν είναι ολόκληρες ευανάγνωστες, παρακαλούμε καλέστε τον ανωτέρω αριθμό τηλεφώνου ή στείλτε το μήνυμα στον ανωτέρω αριθμό ΦΑΞ . . .

Υπογραφή Χειριστή



3.3.17 Κατάθεση ιδεών (www.qsis.gov.gr)

Σας προσκαλούμε να καταθέσετε ιδέες για νέες, καινοτόμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Δεσμευόμαστε ότι όλες οι ιδέες θα εξετάζονται από επιχειρησιακή, τεχνική και οικονομική σκοπιά και μόλις καταστεί εφικτό θα προωθούνται προς υλοποίηση. Εάν παραστεί ανάγκη θα επικοινωνήσουμε μαζί σας για να επεξεργαστούμε από κοινού την πρότασή σας. Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

Όνοματεπώνυμο:	
Διεύθυνση αλληλογραφίας:	
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	
Σύντομη περιγραφή πρότασης	
Αποστολή	Καθαρισμός

3.3.18 Υπογράφοντας ηλεκτρονικά

- Μετά τις συμβατικές και οι ψηφιακές υπογραφές εισέρχονται πλέον και επίσημα στο χώρο των συναλλαγών έπειτα και από τη συμμόρφωση της χώρας-μας με την Κοινοτική Οδηγία για τη δημιουργία Εθνικών Θεσμικών Πλαισίων για την υιοθέτηση των ψηφιακών υπογραφών, μια που η προθεσμία λήγει στις 19 Ιουλίου. Για νέες συνθήκες στο χώρο του e – επιχειρείν κάνουν λόγο οι άνθρωποι της αγοράς και κυρίως εκείνοι που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ασφάλειας των ψηφιακών δεδομένων. Μακρύς και δύσκολος φαντάζει όμως ο δρόμος καθορισμού των θεσμικών οργάνων πιστοποίησης, αλλά και της υιοθέτησης των νομικών προϋποθέσεων και των τεχνικών χαρακτηριστικών των ψηφιακών υπογραφών.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η πληροφορική έχει εξαπλωθεί σε όλους τους τομείς της επαγγελματικής και καθημερινής ζωής. Η ραγδαία λοιπόν εξέλιξη της απαιτεί το συνεχή εμπλουτισμό των γνώσεων. Οι λογιστές προκειμένου να ανταποκριθούν στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς, αλλά και να αυξήσουν την παραγωγικότητά τους, πρέπει να μπορούν να υιοθετούν αλλά και να προτείνουν σύγχρονες λύσεις μηχανοργάνωσης για πελάτες τους. Έννοιες όπως το Internet, το ηλεκτρονικό γραφείο, η ηλεκτρονική επικοινωνία και η ενημέρωση, είναι σύγχρονες τάσεις που έχουν αρχίσει να επηρεάζουν δραστικά τόσο την επαγγελματική δραστηριότητα όσο και ολόκληρη την κοινωνία.

Το δημόσιο αναγνωρίζοντας τη νέα πραγματικότητα συμβάλλει με συγκεκριμένες πρωτοβουλίες, όπως αυτή του Υπουργείου Οικονομικών για τη δυνατότητα υποβολής δηλώσεων μέσω Internet, δίνοντας ξεκάθαρα τον προσανατολισμό που τελικά αποτελεί και την πρόκληση της νέας δεκαετίας.

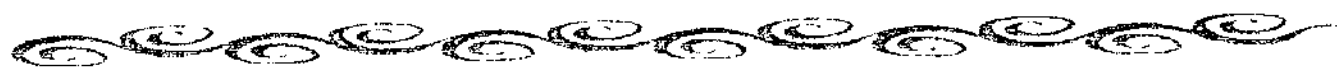
- Με το διαδύκτιο πλέον ο λογιστής μπορεί να ενημερώνεται και να πραγματοποιεί τις συναλλαγές του με το "πάτημα" ενός κουμπιού χωρίς να χρειασθεί να μετακινηθεί και χωρίς να χάνει το χρόνο του.
- Μπορεί να έχει στην οθόνη του Η/Υ όλα τα δημοσιεύματα εφημερίδων και περιοδικών που αφορούν θέματα φορολογικά, εργατικά και Κ.Β.Σ. ταξινομημένα κατά ημερομηνία δημοσίευσης – τίτλο – έντυπο.
- Μπορεί να εκτυπώνει όσα από αυτά χρειάζονται για το προσωπικό του αρχείο.
- Μπορεί να ενημερώνεται άμεσα για όλα τα προϊόντα που ενδιαφέρουν τους λογιστές π.χ. νέα προγράμματα.



- Μπορεί να έχει άμεση σύνδεση με την ηλεκτρονική σελίδα υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α. του υπουργείου.
- Μπορεί να έχει άμεση ενημέρωση για εκδηλώσεις και προσφορές που αφορούν τους λογιστές.
- Μπορεί να ενημερώνεται για τις εργασίες στο υποκατάστημα της επιχείρησης μέσω e-mail.
- Μπορεί να πληρώνει το Φ.Π.Α. της επιχείρησης χωρίς να πηγαίνει στην Τράπεζα.

Οι παραπάνω διαφορές δείχνουν πως το διαδύκτιο μπορεί να απλουστεύσει το επάγγελμα του λογιστή. Παρόλα αυτά όμως η πραγματικότητα είναι διαφορετική. Το ποσοστό των λογιστών που υποβάλει δηλώσεις Φ.Π.Α. μέσω του διαδικτύου βρίσκεται σε αρκετά χαμηλό επίπεδο παρά τις προσπάθειες του δημοσίου να ωθήσει τους λογιστές προς την κατεύθυνση αυτή. Σε συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν με τους υπευθύνους του προγράμματος TAXIS καθώς και με λογιστές, διαπιστώσαμε απροθυμία από την πλευρά των λογιστών να υποβάλλουν ηλεκτρονικά πλέον τις δηλώσεις Φ.Π.Α. και φόρου εισοδήματος παρά το οφέλη που προκύπτουν από το σύστημα.

Πολλοί είναι αυτοί που φοβούνται ότι με την ηλεκτρονική υποβολή θα χάσουν την πελατεία τους αφού θα μπορούν απλοί πολίτες να υποβάλλουν τη φορολογική τους δήλωση μέσω διαδικτύου, κάτι που είναι εντελώς παράλογο αφού ελάχιστες είναι οι περιπτώσεις αυτές. Ακόμα περισσότεροι είναι αυτοί που βολεύονται με το υπάρχον σύστημα γιατί προφανώς έχουμε μείνει "πίσω" σε θέματα εξέλιξης και το αντιμετωπίζουν αρνητικά. Ας ελπίσουμε ότι οι φοβίες αυτές θα ξεπεραστούν και ότι μέσα σε λίγα χρόνια θα μπορέσουμε να εκμεταλλευτούμε στο έπακρον τα οφέλη που μας προσφέρει η τεχνολογία.





ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- [http: www.hbg.gr](http://www.hbg.gr)
- [http: www.alpha.gr](http://www.alpha.gr)
- [http: www.winbank.gr](http://www.winbank.gr)
- [http: www.eurobank.gr](http://www.eurobank.gr)
- [http: www.gsis.gor.gr](http://www.gsis.gor.gr)
- [http: www.taxis.net.gr](http://www.taxis.net.gr)
- Περιοδικά: “Οικονομικός Ταχυδρόμος”
“Ο Λογιστής”
“RAM”
“+ συν” (γραμμή επικοινωνίας με την Singular)
- Μηνιαίο εξειδικευμένο περιοδικό : “INSIDE ACCOUNT”
- Εφημερίδα: “Ο Επενδυτής”
- Διάφορα οικ. φυλλάδια

