



ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΡΕΤΤΟΥ - ΜΑΡΙΝΑ ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ - ΑΘΗΝΑ ΣΤΑΤΗΡΗ

ΝΟΜΟΣ 2472/97
ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΛΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	6273
----------------------	------

Π Ρ Ο Λ Ο Γ Ο Σ

Θέμα της πτυχιακής εργασίας που έχετε στα χέρια σας είναι ο Νόμος 2472/97 , με τον οποίο ιδρύθηκε στη χώρα μας , τον Νοέμβριο του 1997 , ο ανεξάρτητος φορέας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα . Κριτήριο της επιλογής μας ήταν η μεγάλη σημασία της ύπαρξης της Αρχής αυτής για τον σύγχρονο άνθρωπο , καθώς οι σημερινές συνθήκες ζωής και δραστηριότητας σε συνδυασμό με την αλματώδη εξέλιξη της τεχνολογίας θέτουν σε ανεξέλεγκτη χρήση τα προσωπικά του δεδομένα .

Με την εργασία αυτή κατανοήσαμε τις διατάξεις του Νόμου και τον τρόπο λειτουργίας της Αρχής . Σημαντική δυσκολία αντιμετωπίσαμε στην προσπάθεια διεξαγωγής μιας τοπικής έρευνας , επειδή ελάχιστες επιχειρήσεις - σε σχέση με το σύνολο των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή της Πάτρας - δέχτηκαν να απαντήσουν στο σχετικό ερωτηματολόγιο .

Λόγω της πρόσφατης ίδρυσης και δραστηριοποίησης της Αρχής στην Ελλάδα , αντιμετωπίσαμε και πρόβλημα ανεύρεσης πλούσιας βιβλιογραφίας .

Ευχαριστούμε τον Εισηγητή Καθηγητή κ. Ι. Βάρδα για την καθοδήγηση και την πολύτιμη βοήθειά του .

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 ΜΕΡΟΣ Α΄ :

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....σελ.	1-2
1.2 ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΗ.....σελ.	3-9
1.3 ΑΝΑΛΥΣΗ Ν.2472/97.....σελ	10-25
1.3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....σελ.	11- 12
1.3.2 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....σελ.	13-17
1.3.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝσελ.	18-19
1.3.4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....σελ.	20- 22
1.3.5 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣσελ.	23- 25
1.3.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν.2472/97.....σελ.	26- 27

2 ΜΕΡΟΣ Β΄ :

2.1 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.....σελ.	1-58
2.1.1 ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ).....σελ.	1-8
2.1.2 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ.....σελ.	9-16
2.1.3 Α.Ε.Λ.Δ.Ε (Α.Ε. ΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ-ΕΝΤΟΛΩΝ).....σελ.	17-24
2.1.4 ΚΛΙΝΙΚΕΣ/ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΑ (ΥΓΕΙΑ).....σελ.	25-32
2.1.5 Μ.Μ.Ε/ΤΥΠΟΣ/ΜΟΥΣΙΚΗ.....σελ.	33-40
2.1.6 ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗ/ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ.....σελ.	41-49

2.1.7 ΔΙΑΦΟΡΑ (ΕΤΑΙΡΕΙΕΣΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ, ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ,
ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ, ΥΠΕΡΑΓΟΡΕΣ ,
.....σελ. 50-58

2.2 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
.....σελ. 59-71

2.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....σελ. 72-76

**3 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ
ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ**

4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- ◆ ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ (ΟΠΩΣ ΕΧΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΤΟ
INTERNET)
- ◆ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

- ◆ ΤΡΟΠΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ
ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ :

-
- ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΕΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ
 - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΣΤΟ
INTERNET
 - ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΝΑΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ, ΑΙΤΗΣΕΙΣ
Κ.Τ.Λ.

5 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....

Α' ΜΕΡΟΣ



Ο σύγχρονος άνθρωπος είναι πλήρως εκτεθειμένος σε αυτούς που θα ήθελαν να διεισδύσουν στα προσωπικά του , ενώ η εξέλιξη των υπολογιστών και της τεχνολογίας της εικόνας μπορεί να οδηγήσει σε ανεξέλεγκτες καταστάσεις . Κρυφές ή φανερές οι κάμερες φυτρώνουν σαν ταμανιτάρια στον σύγχρονο κόσμο : στις τράπεζες , στους δρόμους ή ακόμα και στα σχολεία , πολλαπλασιάζονται . Οι δορυφόροι , μπορούν να διακρίνουν από το διάστημα τον αριθμό ενός αυτοκινήτου , ενώ το Έσελον , που έχει τις ρίζες του στα χρόνια του Ψυχρού Πολέμου , παρακολουθεί όλες τις τηλεφωνικές συνομιλίες του πλανήτη . Όπως κατηγορηματικά αναφέρει ο Ντάγκαν Κάμπελ - δημοσιογράφος και ειδικός εισηγητής στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο για το απόρρητο των τηλεπικοινωνιών - όλοι οι Έλληνες σημαίνοντες πολιτικοί , όπως και οι Ευρωπαίοι συνάδελφοί τους , παρακολουθούνται .

Για το φαινόμενο της παρακολούθησης σε μια κοινωνία , ο Σάιμον Ντέιβις της Privacy International αναφέρει ότι όπως παρακολουθώντας έναν αρουραίο για πολλή ώρα , η συμπεριφορά του αλλάζει και γίνεται νευρωτικός . Έτσι , εάν γεμίσεις μια κοινωνία με κάμερες , όπως συμβαίνει σήμερα , και παρακολουθείς κάθε κίνηση , εάν αναπτύξεις στον κόσμο την αίσθηση ότι παρακολουθούνται , θα αλλάξεις τη φύση των ανθρώπων και τις διαπροσωπικές τους σχέσεις .

Στη σημερινή κοινωνία της εικόνας , όλοι θέλουν να παρακολουθούν και ορισμένοι να παρακολουθούνται . Τα μέσα μαζικής ενημέρωσης διψούν για φθηνές , γαργαλιστικές εικόνες που αυξάνουν τη θεαματικότητα . Για αυτό και οι εκπομπές τύπου Big Brother μεταβάλλουν την παρακολούθηση σε θέαμα και απομακρύνουν τον κόσμο από τη σοβαρότητα της ενέργειας αυτής . Στο Διαδίκτυο κάθε κίνηση καταγράφεται με συνέπεια να μπορεί κανείς να πει πού έβαλε το χέρι του , σε τι είδους προϊόντα , πώς το κοίταξε , πόση ώρα το κοίταξε , ποια ήταν η αντίδρασή του , τι πήρε , τι δεν πήρε και από εκεί και ύστερα να φτιάξει το προφίλ του χρήστη .

Ο πολίτης όταν βγει έξω από το σπίτι του , φωτογραφίζεται από τις κάμερες της τροχαίας ή του χώρου στάθμευσης , ο εργοδότης του ξέρει τι ώρα πήγε στη δουλειά και τι ώρα έφυγε , πού τηλεφώνησε και τι είδους ηλεκτρονική αλληλογραφία αντάλλαξε . Κάποιος που το πρoί χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο , κάνει γνωστό τι εφημερίδες διαβάζει , τι προϊόντα τον ενδιαφέρουν και ποια άλλα ενδιαφέροντα έχει .

Οι πιστωτικές κάρτες τον προδίδουν για το ποια προϊόντα τον ενδιαφέρουν και τι αγόρασε , τα κινητά τηλέφωνα σε ποια περιοχή βρίσκεται . Με τις νέες τεχνολογίες αναγνώρισης προσώπου , οι ψηφιακές κάμερες μπορούν να αναγνωρίσουν ποιο είμαστε συγκρίνοντας σε μερικά δευτερόλεπτα τις εικόνες που παίρνουν με εκατομμύρια φωτογραφίες αποθηκευμένες σε μια βάση δεδομένων . Δεν είναι μακριά η στιγμή , εξηγούν αμερικάνοι εμπειρογνώμονες , που ενώ θα κοιτάμε μια βιτρίνα , το κινητό μας θα χτυπάει για να μας ειδοποιήσει για τις εκπτώσεις του καταστήματος !

Οι Βρετανοί , τα πρώτα θύματα της ανεξέλεγκτης χρήσης των νέων τεχνολογιών που απειλούν την ιδιωτική μας ζωή . Η κατάσταση που επικρατεί στη Μ. Βρετανία θυμίζει ταινίες επιστημονικής φαντασίας : ο μέσος Βρετανός πολίτης φωτογραφίζεται ή βιντεοσκοπείται κατά μέσο όρο 300 φορές τη μέρα , ενώ υπάρχουν δύο εκατομμύρια κάμερες ! Ολόκληρες συνοικίες του Λονδίνου παρακολουθούνται από κάμερες . Η πόλη Χάλ μπορεί να χαρακτηριστεί η πόλη του Μεγάλου Αδελφού : κρυφές κάμερες με τεχνολογία αναγνώρισης προσώπου καταγράφουν τους πάντες και τα πάντα , ενώ οι φωτογραφίες των «υπόπτων» που κινηματογραφούν , δημοσιεύονται στις εφημερίδες ! Επίσης , τα νέα σχέδια προβλέπουν τον εντοπισμό

των μαθητών του δημοτικού που ίσως αναπτύξουν αντικοινωνική συμπεριφορά , την καταγραφή και την παρακολούθησή τους εφόρου ζωής .

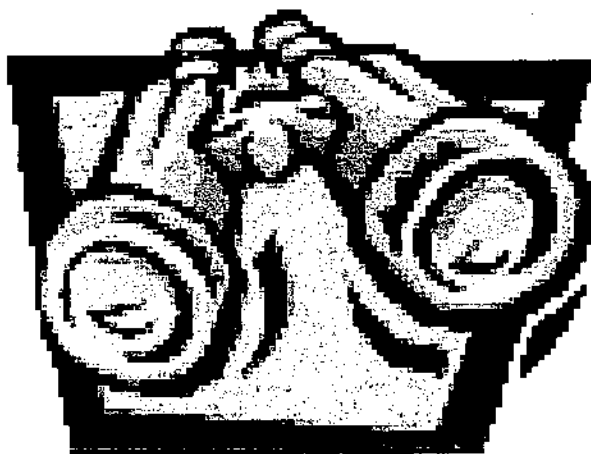
Στη Ν. Υόρκη , δορυφόροι που παρακολουθούν τους δρόμους για τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας , μπορούν να ακούν και τις συζητήσεις όσων περιμένουν στη στάση των λεωφορείων . Τα νέα ηλεκτρονικά μηχανήματα που τοποθετούνται στα αμερικανικά αεροδρόμια , μετά την 11^η Σεπτεμβρίου , γδύνουν κυριολεκτικά τους επιβάτες .

Στην Αριζόνα , ο σερίφης έχει τοποθετήσει κάμερες στα κελιά και μεταδίδει τις εικόνες των φυλακισμένων μέσω του Διαδικτύου , ενώ με το Έσελον – το παγκόσμιο σύστημα «κοριών» των τηλεφώνων , των φαξ και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου , οι ΗΠΑ παρακολουθούσαν τα τηλέφωνα ακόμα και της μητέρας Τερέζας !

Συστήματα θερμικής αναγνώρισης μπορούν να παρατηρήσουν τι συμβαίνει πίσω από τους τοίχους των σπιτιών , ενώ στην Αθήνα κυκλοφορεί παράνομα ένα CD-ROM που μπορεί να διαβάσει κάθε απλός υπολογιστής και δείχνει ποιοι μένουν σε κάθε πολυκατοικία . Επίσης , δαιμονική εφεύρεση του μέλλοντος , ένα μικροτσίπ που τοποθετείται κάτω από το δέρμα και μπορεί να δίνει το στίγμα όλων των κινήσεών μας ή να χρησιμεύει αντί πιστωτικής κάρτας .

Μια σειρά από οργανώσεις , τέλος , που μάχονται υπέρ της ιδιωτικότητας και προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν την κοινή γνώμη ώστε να αντιδράσει σε ένα μέλλον που μοιάζει εφιαλτικό , απονέμουν κάθε χρόνο τα βραβεία του Μεγάλου Αδελφού . Αυτή τη χρονιά , η απονομή έγινε στο Παρίσι , όπου υποψήφιοι ήταν : τα δημοτικά συμβούλια που τοποθετούν κάμερες σε μικρές και μεγάλες πόλεις , η γαλλική κυβέρνηση με τον νέο αντιτρομοκρατικό νόμο , καθώς και ιδιωτικές εταιρείες που ενδιαφέρονται για τα γενετικά δεδομένα των υπαλλήλων ή των πελατών τους .

Κατόπιν , όλων αυτών δημιουργούνται πολλά ερωτηματικά σχετικά με την ελευθερία του ατόμου : να κινείται , να μιλά μέσω σταθερών και κινητών τηλεφώνων , να εργάζεται , να συναλλάσσεται , να χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο και τόσα άλλα που γίνονται αντικείμενο παρακολούθησης και απειλούν την ιδιωτική ζωή του ατόμου καθώς και τη δημοκρατία .



Αποτέλεσμα της παραπάνω περιγραφόμενης πραγματικότητας είναι η ίδρυση, το Νοέμβριο του 1997 με την ψήφιση του Νόμου 2472/97, μιας Ανεξάρτητης Δημόσιας Αρχής που σκοπό έχει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πολιτών.

Η Αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα (15-20), κεφάλαιο 4 του Νόμου, έχει ως αποστολή την εποπτεία της εφαρμογής του Νόμου και άλλων ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Είναι μια δημόσια Αρχή που υπάγεται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και εδρεύει στην Αθήνα, εξυπηρετείται από δική της γραμματεία, έχει δικό της προϋπολογισμό, ενώ δεν υπόκειται σε οποιονδήποτε διοικητικό έλεγχο, μια και κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τα μέλη της απολαύουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας.

- Αρμοδιότητες :

Η Αρχή έχει τις εξής ιδίως αρμοδιότητες :

- α) Εκδίδει οδηγίες με σκοπό την ενιαία εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- β) Καλεί και επικουρεί τα επαγγελματικά σωματεία και τις λοιπές ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που διατηρούν αρχεία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην κατάρτιση κωδίκων δεοντολογίας για την αποτελεσματικότερη προστασία της ιδιωτικής ζωής και των εν γένει δικαιωμάτων και θεμελιωδών ελευθεριών των φυσικών προσώπων στον τομέα της δραστηριότητάς τους.
- γ) Απευθύνει συστάσεις και υποδείξεις στους υπεύθυνους επεξεργασίας ή τους τυχόν εκπροσώπους τους και δίδει κατά την κρίση της δημοσιότητα σε αυτές.
- δ) Χορηγεί τις άδειες που προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος νόμου και καθορίζει το ύψος των σχετικών παραβόλων.
- ε) Καταγγέλλει τις παραβάσεις των διατάξεων του παρόντος νόμου στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές.
- στ) Επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 21 του νόμου.
- ζ) Αναθέτει σε μέλος ή μέλη της τη διενέργεια διοικητικών εξετάσεων.
- η) Ενεργεί αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας διοικητικούς ελέγχους σε κάθε αρχείο. Για το λόγο αυτό, έχει δικαίωμα προσβάσεως στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και συλλογής κάθε πληροφορίας για τους σκοπούς του ελέγχου, χωρίς να μπορεί να της ανηπαχθεί κανενός είδους απόρρητο. Κατ'εξίαιρηση, η Αρχή δεν έχει πρόσβαση στα στοιχεία ταυτότητας συνεργατών που περιέχονται σε αρχεία που τηρούνται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Τον έλεγχο διενεργεί μέλος ή μέλη της Αρχής ή υπάλληλος της Γραμματείας, ειδικά προς τούτο εντεταλμένος από τον Πρόεδρο της Αρχής. Κατά τον έλεγχο αρχείων που τηρούνται για λόγους εθνικής ασφαλείας παρίσταται αυτοπροσώπως ο Πρόεδρος της Αρχής.
- θ) Γνωμοδοτεί για κάθε ρύθμιση που αφορά την επεξεργασία και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- ι) Εκδίδει κανονιστικές πράξεις για τη ρύθμιση ειδικών, τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων, στα οποία αναφέρεται ο παρών νόμος.
- ια) Ανακοινώνει στη Βουλή παραβάσεις των ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- ιβ) Συντάσσει κάθε χρόνο έκθεση για την εκτέλεση της αποστολής της κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Στην έκθεση επισημαίνονται και οι τυχόν ενδεικνύμενες νομοθετικές μεταβολές στον τομέα της προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η έκθεση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Αρχής στον Πρόεδρο της Βουλής και τον Πρωθυπουργό και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με ευθύνη της Αρχής, η οποία μπορεί να δώσει και άλλου είδους δημοσιότητα στην έκθεση.
- ιγ) Εξετάζει παράπονα σχετικά με την εφαρμογή του νόμου και την προστασία των δικαιωμάτων των αιτούντων όταν αυτά θίγονται από την επεξεργασία δεδομένων που τους αφορούν και αιτήσεις με τις οποίες ζητείται ο έλεγχος και η εξακρίβωση της νομιμότητας των επεξεργασιών αυτών και ενημερώνει τους αιτούντες για τις σχετικές ενέργειές της.
- ιδ) Συνεργάζεται με αντίστοιχες αρχές άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Συμβουλίου της Ευρώπης σε ζητήματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

• Προϋπολογισμός :

Τον προϋπολογισμό της Αρχής εισηγείται ο Υπουργός Δικαιοσύνης , ύστερα από πρότασή της . Για τις ανάγκες της Αρχής διατίθεται ποσοστό των κάθε είδους εσόδων του Δημοσίου από την εφαρμογή το παρόντος νόμου, συμπεριλαμβανομένων των παραβόλων και προστίμων που επιβάλλει . Το ποσοστό αυτό καθορίζεται κάθε φορά με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης .

• Σύνθεση :

Η Αρχή αποτελείται από έναν δικαστικό λειτουργό (βαθμού Συμβούλου της Επικρατείας ή αντίστοιχου και άνω) ως πρόεδρο και έξι μέλη με τα εξής προσόντα :

- ☞ Έναν καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή ΑΕΙ σε γνωστικό αντικείμενο του δικαίου
- ☞ Έναν καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή ΑΕΙ σε γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής
- ☞ Έναν καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή ΑΕΙ
- ☞ Τρία πρόσωπα κύρους και εμπειρίας στον τομέα της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , οι οποίοι μπορεί να είναι εν ενεργεία ή μη .

Ο Πρόεδρος της Αρχής είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και διορίζεται με προεδρικό διάταγμα , που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργικού Συμβουλίου , ύστερα από εισήγηση του Υπουργού Δικαιοσύνης . Εάν για τη θέση του Προέδρου επίλεγει εν ενεργεία δικαστικός λειτουργός, απαιτείται απόφαση του οικείου Ανώτατου Δικαστικού Συμβουλίου. Με την ίδια διαδικασία επιλέγεται και διορίζεται ο αναπληρωτής του Προέδρου.

Η θητεία του Προέδρου και των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά . Κανείς δεν μπορεί να υπηρετήσει συνολικά περισσότερο από οκτώ (8) χρόνια. Η σύνθεση των έξι μελών της Αρχής ανανεώνεται κατά το

ήμισυ ανά διετία. Μετά την πρώτη συγκρότηση της Αρχής, γίνεται κλήρωση μεταξύ των έξι τακτικών μελών της, ώστε τρία να έχουν τετραετή θητεία και τρία διετή.

- Πώς διορίζονται τα μέλη της :

Τα μέλη της Αρχής διορίζονται ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία :
ο Υπουργό Δικαιοσύνης υποβάλλει στον Πρόεδρο της Βουλής πρόταση για το διορισμό των έξι τακτικών μελών της Αρχής και των ισάριθμων αναπληρωτών τους. Η πρόταση περιλαμβάνει διπλάσιο αριθμό υποψηφίων. Ο Πρόεδρος της Βουλής διαβιβάζει την πρόταση στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας, η οποία διατυπώνει γνώμη. Τα τακτικά μέλη της Αρχής και οι αντίστοιχοι αναπληρωτές τους επιλέγονται από τη Διάσκεψη των Προέδρων. Οι επιλεγέντες διορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Αρχής διορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν τις ίδιες ιδιότητες και προσόντα. Οι αναπληρωτές του Προέδρου και των μελών μετέχουν στις συνεδριάσεις της Αρχής μόνο σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος του αντίστοιχου τακτικού. Με απόφασή του ο Πρόεδρος της Αρχής αναθέτει ειδικά καθήκοντα στους αναπληρωτές. Η θητεία του κάθε αναπληρωτή είναι ίση με τη θητεία του αντίστοιχου τακτικού.

- Περιορισμοί :

Υπάρχουν περιορισμοί στο διορισμό των μελών της Αρχής . Δεν μπορεί να διορισθεί μέλος της Αρχής :

- Υπουργός, υφυπουργός, γενικός γραμματέας υπουργείου ή αυτοτελούς γενικής γραμματείας και βουλευτής.
- Διοικητής, διευθυντής, διαχειριστής, μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή ασκών διευθυντικά καθήκοντα εν γένει σε επιχείρηση η οποία παράγει, μεταποιεί, διαθέτει ή εμπορεύεται υλικά χρησιμοποιούμενα στην πληροφορική ή τις τηλεπικοινωνίες ή παρέχει υπηρεσίες σχετικές με την πληροφορική, τις τηλεπικοινωνίες ή την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και οι συνδεδεμένοι με σύμβαση έργου με τέτοια επιχείρηση.

Απώλεια της ιδιότητας του μέλους της Αρχής έχει όποιος, μετά το διορισμό του :

- Αποκτά μία από τις ιδιότητες που συνιστούν κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.
- Προβαίνει σε πράξεις ή αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία ή έργο ή αποκτά άλλη ιδιότητα που, κατά την κρίση της Αρχής, δεν συμβιβάζονται με τα καθήκοντά του ως μέλους της Αρχής.

Η Αρχή αποφασίζει ύστερα από ακρόαση του μέλους για το οποίο υπάρχει το ασυμβίβαστο, ενώ την διαδικασία κινεί ο Πρόεδρος της Αρχής είτε ο Υπουργός Δικαιοσύνης. Απώλεια της ιδιότητας βάσει της οποίας μέλος της Αρχής διορίστηκε, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 16 του παρόντος νόμου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωσή του αν οφείλεται σε αμετάκλητη πειθαρχική ή ποινική καταδίκη.

- Σήμερα :

Η σύνθεση της Αρχής περιλαμβάνει τα εξής άτομα :

Πρόεδρος : Δ. Γουργουράκης , Επίτιμος Πρόεδρος του Αρείου Πάγου
Αντιπρόεδρος : Γ.Δεληγιάννης , Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Επικρατείας
Μέλη : Ι. Τσουκαλής , Καθηγητής Πληροφορικής Οικ. Παν/μίου Θεσσαλονίκης
Σ. Λύτρας , Καθηγητής Δημοσίου Δικαίου Πανεπιστημίου Αθηνών
Α. Παπαχρίστου , Καθηγητής Αστικού Δικαίου Πανεπιστημίου Αθηνών
Ν. Παπαγεωργίου , Καθηγητής ΕΜΠ Αθηνών
Σ. Σαρηβαλάσης , Επίτιμος Σύμβουλος του Συμβουλίου Επικρατείας
Ν. Φραγκάκης , Δικηγόρος

- Υποχρεώσεις και δικαιώματα :

Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών της Αρχής περιλαμβάνουν τα εξής :

- Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τα μέλη της Αρχής υπακούουν στη συνείδησή τους και το νόμο. Υπόκεινται στο καθήκον εχεμύθειας. Ως μάρτυρες ή πραγματογνώμονες μπορούν να καταθέτουν στοιχεία που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την τήρηση των διατάξεων του παρόντος νόμου από υπεύθυνους επεξεργασίας. Το καθήκον εχεμύθειας υφίσταται και μετά την αποχώρησή τους .
- Με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης καθορίζονται οι μηνιαίες αποδοχές του Προέδρου και των μελών της Αρχής καθώς και η αποζημίωση τους για κάθε συνεδρίαση, κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη διάταξη. Στους αναπληρωτές καταβάλλεται το ένα τρίτο (1/3) των μηνιαίων αποδοχών των μελών της Αρχής και αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση στην οποία μετέχουν. Οι διατάξεις για τις δαπάνες κινήσεως των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου για εκτέλεση υπηρεσίας που ισχύουν κάθε φορά έχουν εφαρμογή και για την μετακίνηση των μελών και των υπαλλήλων της Γραμματείας της Αρχής. Ο Πρόεδρος της Αρχής εκδίδει τις σχετικές εντολές μετακίνησης.
- Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τον παρόντα νόμο, τα μέλη της Αρχής υπέχουν πειθαρχική ευθύνη. Την πειθαρχική αγωγή ασκεί ενώπιον του πειθαρχικού συμβουλίου ο Υπουργός Δικαιοσύνης για τον Πρόεδρο και τα μέλη της Αρχής και ο Πρόεδρος της Αρχής για τα μέλη της.

Το πειθαρχικό συμβούλιο συντίθεται από έναν Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως πρόεδρο, έναν Αρεοπαγίτη, ένα Σύμβουλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και δύο Καθηγητές Α.Ε.Ι. σε γνωστικό αντικείμενο του δικαίου. Χρέη γραμματέα του συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος της Αρχής. Ο πρόεδρος, τα μέλη και ο

γραμματέας του συμβουλίου ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές. Για τα μέλη του συμβουλίου που είναι δικαστικοί λειτουργοί απαιτείται απόφαση του οικείου ανώτατου δικαστικού συμβουλίου. Το συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με τριετή θητεία. Το συμβούλιο συνεδριάζει με την παρουσία τεσσάρων τουλάχιστον μελών, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε ο πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου. Αν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, οι ακολουθούντες την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες. Το πειθαρχικό συμβούλιο αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό την απαλλαγή ή την παύση του εγκαλουμένου. Η αμοιβή του προέδρου, των μελών και του γραμματέα του συμβουλίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διατάξεως.

- Μέλος της Αρχής που, κατά παράβαση του παρόντος νόμου, γνωστοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι προσιτά σε αυτό λόγω της υπηρεσίας του ή αφήνει άλλον να λάβει γνώση αυτών, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον 5869,41 ευρώ έως 29347 ευρώ. Αν όμως τέλεσε την πράξη με σκοπό να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλο αθέμιτο όφελος ή να βλάψει άλλον, επιβάλλεται κάθειρξη. Αν η πράξη του πρώτου εδαφίου τελέστηκε από αμέλεια επιβάλλεται φυλάκιση τουλάχιστον τριών (3) μηνών και χρηματική ποινή.

Η Αρχή συνεδριάζει τακτικώς ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και εκτάκτως ύστερα από πρόσκληση του ιδίου ή αίτηση δύο τουλάχιστον μελών της. Οι αποφάσεις της Αρχής λαμβάνονται με πλειοψηφία τουλάχιστον τεσσάρων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή του.

Καταρτίζει τον κανονισμό λειτουργίας της, με τον οποίο ρυθμίζονται ιδίως η κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της, η προηγούμενη ακρόαση των ενδιαφερομένων, θέματα πειθαρχικής διαδικασίας και ο τρόπος διεξαγωγής των κατά την περίπτωση η' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου ελέγχων.

- Μητρώα :

Επίσης τηρεί τα ακόλουθα μητρώα :

- α) Μητρώο Αρχείων και Επεξεργασιών, στο οποίο περιλαμβάνονται τα αρχεία και οι επεξεργασίες που γνωστοποιούνται στην Αρχή.
- β) Μητρώο Αδειών, στο οποίο περιλαμβάνονται οι άδειες που εκδίδει η Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία αρχείων που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα.
- γ) Μητρώο Διασυνδέσεων, στο οποίο περιλαμβάνονται οι δηλώσεις και οι άδειες που εκδίδει η Αρχή για τη διασύνδεση αρχείων.
- δ) Μητρώο προσώπων που δεν επιθυμούν να περιλαμβάνονται σε αρχεία, τα οποία έχουν ως σκοπό την προώθηση προμήθειας αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως.
- ε) Μητρώο Αδειών Διαβίβασης, στο οποίο καταχωρίζονται οι άδειες διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- στ) Μητρώο Απόρρητων Αρχείων, στο οποίο καταχωρίζονται, με απόφαση της Αρχής ύστερα από αίτηση του εκάστοτε υπεύθυνου επεξεργασίας, αρχεία που τηρούν τα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξης καθώς και η Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών, για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Στο Μητρώο Απόρρητων Αρχείων

καταχωρίζονται και οι διασυνδέσεις με ένα τουλάχιστον αρχείο της περίπτωσης αυτής.

Καθένας έχει πρόσβαση στα υπό στοιχεία α, β, γ, δ και ε μητρώα της προηγούμενης παραγράφου. Ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και με απόφαση της Αρχής είναι δυνατό να επιτραπεί εν όλω ή εν μέρει, η πρόσβαση και στο Μητρώο Απόρρητων Αρχείων. Ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκπροσώπου του και με απόφαση της Αρχής είναι δυνατόν να απαγορευθεί, εν όλω ή εν μέρει, η πρόσβαση στο Μητρώο Αδειών Διαβίβασης, εφ' όσον από αυτήν θα προέκυπτε κίνδυνος για την ιδιωτική ζωή τρίτου, την εθνική ασφάλεια, τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της χώρας που απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Αρχή ενώπιον κάθε άλλης αρχής, καθώς και σε επιτροπές και ομάδες, συνεδριάσεις και συνέδους οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και άλλων διεθνών οργανισμών και οργάνων που προβλέπονται από διεθνείς συμβάσεις ή στις οποίες μετέχουν εκπρόσωποι αντίστοιχων αρχών άλλων χωρών. Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει την εκπροσώπηση της Αρχής σε μέλος της, αναπληρωτή ή και υπάλληλο του κλάδου ελεγκτών της Γραμματείας.

Στον Πρόεδρο της Αρχής, επίσης, ανήκει η ευθύνη της λειτουργίας της καθώς και της λειτουργίας της Γραμματείας. Ο Πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτεί μέλος της Αρχής ή τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή προϊστάμενο υπηρεσίας της

Γραμματείας να υπογράφει με «εντολή Προέδρου» έγγραφα, εντάλματα πληρωμής ή άλλες πράξεις. Ο Πρόεδρος είναι ο διοικητικός προϊστάμενος του προσωπικού της Γραμματείας, ασκεί σε αυτό την πειθαρχική εξουσία και μπορεί να επιβάλλει πειθαρχική ποινή το πολύ προστίμου ίσου προς το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών του εγκαλουμένου.

Οι κανονιστικές αποφάσεις της Αρχής δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι λοιπές αποφάσεις της Αρχής ισχύουν από την έκδοση ή την κοινοποίησή τους. Ένδικα βοηθήματα κατά των αποφάσεων της Αρχής μπορεί να ασκεί και το Δημόσιο. Το ένδικο βοήθημα ασκεί ο αρμόδιος υπουργός.

- Γραμματεία :

Όσο αφορά, τέλος, την Γραμματεία της Αρχής, αυτή λειτουργεί σε επίπεδο Διευθύνσεως, εξυπηρετεί την Αρχή, ενώ η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων της διέπεται από τις διατάξεις που ισχύουν εκάστοτε για τους δημόσιους διοικητικούς υπαλλήλους.

Η οργάνωση της Γραμματείας, η διαίρεση της σε τμήματα και γραφεία και οι επί μέρους αρμοδιότητες τούτων, ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού κατά κλάδους και ειδικότητες και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Δικαιοσύνης, ύστερα από εισήγηση της Αρχής, η οποία διατυπώνεται μέσα σε δύο (2) μήνες από τη συγκρότησή της.

Με το ίδιο διάταγμα προβλέπεται συγκρότηση, ως υπηρεσιακής μονάδας της Γραμματείας, τμήματος Ελεγκτών, η πρόσληψη και η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του οποίου ρυθμίζεται κατά παρέκκλιση από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο προϊστάμενος της Γραμματείας προέρχεται υποχρεωτικά από τον κλάδο

ελεγκτών. Ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού της Γραμματείας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30).

Η πλήρωση των θέσεων της Γραμματείας γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την πρόσληψη δημόσιων υπαλλήλων. Ειδικά για τους υπαλλήλους του κλάδου ελεγκτών της Γραμματείας η πρόσληψή τους γίνεται από την Αρχή, με επιλογή ή διαγωνισμό, ύστερα από προκήρυξή της.

Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γραμματείας κρίνονται από υπηρεσιακό συμβούλιο, που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής και αποτελείται από δύο (2) μέλη της, έναν (1) υπάλληλο που ορίζεται από αυτήν και δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα υπηρεσιακά συμβούλια του προσωπικού των δημόσιων υπηρεσιών και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

- Εργασιακά θέματα :

Οι τακτικοί υπάλληλοι της Γραμματείας της Αρχής υπάγονται ως προς την επικουρική ασφάλισή τους στο Ταμείο Αρωγής Προσωπικού Υπηρεσιών Αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όσοι προέρχονται από άλλες υπηρεσίες μπορούν να διατηρήσουν τα ταμεία ασφαλίσεως της προηγούμενης υπηρεσίας τους. Οι υπάλληλοι της Γραμματείας ασφαλίζονται υποχρεωτικώς στο Ταμείο Νομικών, υπό τους αυτούς όρους με τους οποίους ασφαλίζονται και οι λοιποί έμμισθοι ασφαλισμένοι του. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής έχουν εφαρμογή και επί των υπαλλήλων που μετατάσσονται στη Γραμματεία της Αρχής από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

- Πλήρωση των θέσεων :

Κατά την πρώτη εφαρμογή του Νόμου, η πλήρωση των θέσεων προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων της Γραμματείας, εκτός του Τμήματος Ελεγκτών, γίνεται ύστερα από προκήρυξη της Αρχής, είτε με μετάταξη υπαλλήλων βαθμού Α' ή αντίστοιχου του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, είτε με διορισμό. Διορισμός γίνεται μόνο στις θέσεις που δεν θα πληρωθούν με μετάταξη. Η επιλογή των μετατασσομένων ή διοριζομένων γίνεται από την Αρχή. Ο διορισμός των επλεγομένων από την Αρχή γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και η μετάταξη με απόφαση του ίδιου και του οικείου Υπουργού. Για την μετάταξη δεν απαιτείται γνώμη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου της υπηρεσίας από την οποία μετατάσσεται ο υπάλληλος. Τον προϊστάμενο της Γραμματείας επιλέγει η Αρχή από τους υπαλλήλους του κλάδου ελεγκτών, κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη διάταξη. Οι λοιπές θέσεις της Γραμματείας πληρούνται με τις προϋποθέσεις και την διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου. Προτιμούνται υποψήφιοι που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα πληροφορικής.

Ο χρόνος της προηγούμενης υπηρεσίας των μετατασσομένων από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για κάθε συνέπεια.

Η επιβολή προστίμων στην περίπτωση παράβασης του παρόντος νόμου από τους υπαλλήλους της Γραμματείας είναι η ίδια όπως και για τα μέλη της Αρχής, όπως έχει αναφερθεί παραπάνω.

Ο Νόμος 2472/97 , βάσει του οποίου λειτουργεί η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα , θεσπίστηκε το Νοέμβριο του 1997 και σκοπό έχει την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων . Το σχέδιο του Νόμου αποτελείται από είκοσι – έξι άρθρα κατανεμημένα σε έξι κεφάλαια , ως εξής :

- Κεφάλαιο Α΄ (άρθρα 1-3) : αναφέρεται στις γενικές διατάξεις του Νόμου . Αυτές περιλαμβάνουν τον ορισμό του αντικείμενου του Ν.2472/97 , του πεδίου εφαρμογής του , καθώς και κάποιων βασικών εννοιών όπως των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , των ευαίσθητων δεδομένων , του υποκειμένου των δεδομένων , της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , του αρχείου των δεδομένων , της διασύνδεσης αρχείων , του υπευθύνου επεξεργασίας , του εκτελούντος την επεξεργασία , του τρίτου ως προς τα δεδομένα , του αποδέκτη των δεδομένων , της συγκατάθεσης του υποκειμένου των δεδομένων .
- Κεφάλαιο Β΄ (άρθρα 4-10) : αναφέρεται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα . Συγκεκριμένα περιλαμβάνει τα χαρακτηριστικά των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ώστε να τύχουν νόμιμης επεξεργασίας , τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις συλλογής και επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων , τη διαδικασία χορήγησης ανάλογης άδειας από την Αρχή , τους όρους που θέτει η Αρχή στη διασύνδεση αρχείων και στη διασυννοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , καθώς και το απόρρητο και την ασφάλεια της επεξεργασίας .
- Κεφάλαιο Γ΄ (άρθρα 11-14) : αναφέρεται στα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων . Δικαιώματα όπως αυτό της ενημέρωσης , της πρόσβασης , της αντίρρησης στην επεξεργασία προσωπικών του δεδομένων , καθώς επίσης το δικαίωμα προσωρινής δικαστικής προστασίας , εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι .
- Κεφάλαιο Δ΄ (άρθρα 15-20) : αναφέρεται στον ανεξάρτητο διοικητικό φορέα της Αρχής Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα . Περιλαμβάνει τον τρόπο σύστασης της Αρχής , την αποστολή που έχει αναλάβει , την νομική της μορφή , τη διοικητική της συγκρότηση , τα ασυμβίβαστα (κωλύματα) των μελών της , τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους , τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και το είδος των αποφάσεων της Αρχής , και τέλος , τον τρόπο συγκρότησης και λειτουργίας της Γραμματείας της .
- Κεφάλαιο Ε΄ (άρθρα 21-23) : αναφέρεται στις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή , καθώς και στην ευθύνη φυσικών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου (αστική ευθύνη) σε περίπτωση παράβασης του Νόμου .
- Κεφάλαιο ΣΤ΄ (άρθρα 24-26) : περιλαμβάνει τις τελικές – μεταβατικές διατάξεις . Αναφέρεται στις υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας , στη έναρξη λειτουργίας της Αρχής , καθώς και στην έναρξη ισχύος του Νόμου .

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Νόμου , αντικείμενο του παρόντος νόμου είναι η θέσπιση των προϋποθέσεων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , ώστε να προστατευτούν τα δικαιώματα και οι θεμελιώδεις ελευθερίες των φυσικών προσώπων και της ιδιωτικής ζωής .

Στη συνέχεια (άρθρο 2) ορίζονται βασικές έννοιες όπως :

- "δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα" , είναι κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο υποκείμενο των δεδομένων . Εξαιρέση τα συγκεντρωτικά στοιχεία στατιστικής φύσης , από τα οποία δεν μπορούν να προσδιοριστούν τα υποκείμενα των δεδομένων .
- "ευαίσθητα δεδομένα" , είναι δεδομένα που αφορούν τη φυλετική ή εθνική προέλευση , τα πολιτικά φρονήματα , τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις , τη συμμετοχή σε ένωση , σωματείο και συνδικαλιστική οργάνωση, την υγεία , την κοινωνική πρόνοια , την ερωτική ζωή , καθώς και τα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες .
- "υποκείμενο των δεδομένων" , είναι το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να προσδιοριστεί άμεσα ή έμμεσα , βάσει του αριθμού ταυτότητας είτε ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από φυσική , βιολογική , ψυχική , οικονομική , πολιτιστική , πολιτική ή κοινωνική άποψη .
- "επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" , είναι κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται από το Δημόσιο ή από νομικό πρόσωπο δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων και εφαρμόζονται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα . Αφορά εργασίες όπως η συλλογή , η καταχώρηση , η οργάνωση , η διατήρηση ή αποθήκευση , η τροποποίηση , η εξαγωγή , η χρήση , η διαβίβαση , η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση , η συσχέτιση ή ο συνδυασμός , η διασύνδεση , η δέσμευση (κλείδωμα) , η διαγραφή , η καταστροφή .
- "αρχεία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" , είναι σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , που αποτελούν ή μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας και τα οποία τηρούνται από το Δημόσιο , από νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο .
- "διασύνδεση" , είναι μορφή επεξεργασίας που συνίσταται στη δυνατότητα συσχέτισης των δεδομένων ενός αρχείου με δεδομένα αρχείου ή αρχείων που τηρούνται από άλλον ή άλλους υπεύθυνους επεξεργασίας είτε και από τον ίδιο υπεύθυνο επεξεργασίας αλλά για άλλο σκοπό .
- "υπεύθυνος επεξεργασίας" , είναι οποιοσδήποτε καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο , δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός . Όταν ο σκοπός και ο τρόπος της επεξεργασίας καθορίζονται με διατάξεις νόμου ή κανονιστικές διατάξεις εθνικού ή κοινοτικού δικαίου , ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ειδικά κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η επιλογή του καθορίζονται αντίστοιχα από το εθνικό ή το κοινοτικό δίκαιο .

- "εκτελών την επεξεργασία" , είναι οποιοσδήποτε επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό υπεύθυνου επεξεργασίας , όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο , δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλο οργανισμό .
- " τρίτος " , είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο , δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός , εκτός από το υποκείμενο των δεδομένων , τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα , εφόσον ενεργούν υπό την άμεση εποπτεία ή για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας .
- " αποδέκτης " , είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο , η δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός , στον οποίο ανακοινώνονται ή μεταδίδονται τα δεδομένα , ανεξάρτητα αν πρόκειται για τρίτο ή όχι :
- " συγκατάθεση " του υποκειμένου των δεδομένων , είναι κάθε ελεύθερη , ρητή και ειδική δήλωση βούλησης , που εκφράζεται με τρόπο σαφή και με πλήρη επίγνωση , με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων , αφού προηγουμένως ενημερωθεί , δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν . Η ενημέρωση περιλαμβάνει πληροφόρηση τουλάχιστον για το σκοπό της επεξεργασίας , τα δεδομένα ή τις κατηγορίες των δεδομένων που αφορά η επεξεργασία , τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων , καθώς και το όνομα , την επωνυμία και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του . Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε , χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα .
- " Αρχή " , είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που θεσπίζεται στο κεφάλαιο Δ' του Νόμου .

Στο άρθρο 3 του Νόμου , ορίζεται το πεδίο εφαρμογής του Νόμου , που είναι η εν όλω ή εν μέρει αυτοματοποιημένη επεξεργασία , καθώς και η μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων τα οποία όμως περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο . Τα άρθρα του παρόντος Νόμου δεν έχουν εφαρμογή στην επεξεργασία που πραγματοποιείται από φυσικό πρόσωπο για την άσκηση δραστηριοτήτων αποκλειστικά προσωπικών ή οικιακών . Αντίθετα έχει εφαρμογή σε κάθε επεξεργασία δεδομένων εφόσον αυτή εκτελείται από υπεύθυνο επεξεργασίας εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια ή σε τόπο όπου βάση του δημοσίου διεθνούς δικαίου εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο , από υπεύθυνο επεξεργασίας μη εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια ενώ η επεξεργασία αφορά υποκείμενο εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια . Στην περίπτωση αυτή , ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει με γραπτή δήλωσή του προς την Αρχή να υποδείξει εκπρόσωπο εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια . Ο εκπρόσωπος υποκαθιστά στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τον υπεύθυνο , χωρίς αυτός να απαλλάσσεται από τυχόν ιδιαίτερη ευθύνη του . Το ίδιο συμβαίνει και όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας καλύπτεται από ετεροδικία , ασυλία ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη .

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στο τέταρτο άρθρο του Νόμου , δίνονται τα χαρακτηριστικά των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ώστε να τύχουν νόμιμης επεξεργασίας . Για το σκοπό αυτό θα πρέπει : - να συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο , και για καθορισμένους , σαφείς και νόμιμους σκοπούς , καθώς και να τυγχάνουν θεμιτής και νόμιμης επεξεργασίας για την επίτευξη των σκοπών αυτών .

- να είναι σαφή , πρόσφορα και όχι περισσότερα σε αριθμό από όσα απαιτεί κάθε φορά ο σκοπός της επεξεργασίας τους .

- να είναι ακριβή και να υποβάλλονται σε ενημέρωση εφόσον χρειάζεται .

- να διατηρούνται σε μορφή που να επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων τους μόνο κατά τη διάρκεια της περιόδου που απαιτείται , κατά την κρίση της Αρχής , για την πραγματοποίηση των σκοπών της συλλογής και επεξεργασίας τους . Μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής , η Αρχή μπορεί να επιτρέψει τη διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για ιστορικούς , επιστημονικούς ή στατιστικούς σκοπούς , με αιτιολογημένη απόφασή της και εφόσον κρίνει ότι δεν θίγονται σε κάθε περίπτωση τα δικαιώματα των υποκειμένων τους ή και τρίτων .

Στην περίπτωση που γίνεται συλλογή ή επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά παράβαση των προηγούμενων και γίνει καταγγελία ή εξακριβωθεί αυτεπάγγελτα από την Αρχή , τότε επιβάλλει την καταστροφή τους με ευθύνη του υπεύθυνου επεξεργασίας .

Στο πέμπτο άρθρο του Νόμου , τίθενται οι προϋποθέσεις επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα . Η επεξεργασία των δεδομένων επιτρέπεται μόνο εφόσον το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει την συγκατάθεσή του , και κατ' εξαίρεση χωρίς την συγκατάθεσή του στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- ♦ όταν η επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκτέλεση σύμβασης , στην οποία συμβαλλόμενο μέρος είναι υποκείμενο δεδομένων ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήσεως του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο .
- ♦ όταν η επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκπλήρωση υποχρέωσης του υπεύθυνου επεξεργασίας , η οποία επιβάλλεται από το νόμο .
- ♦ όταν η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου , εφόσον αυτό τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει την συγκατάθεσή του .
- ♦ όταν η επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργου δημόσιου συμφέροντος ή έργου που εμπίπτει στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τρίτο , στον οποίο γνωστοποιούνται τα δεδομένα .
- ♦ όταν η επεξεργασία είναι απολύτως αναγκαία για την ικανοποίηση του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος ή τρίτοι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα και υπό τον όρο ότι τούτο υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα , χωρίς να θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους .

Η Αρχή μπορεί να εκδίδει ειδικούς κανόνες επεξεργασίας για τις πιο συνηθισμένες κατηγορίες επεξεργασίας και αρχείων , οι οποίες προφανώς δεν θίγουν τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα , με την κατάρτιση κανονισμών , που κυρώνονται με προεδρικά διατάγματα μετά από πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης .

Το έκτο άρθρο του Νόμου αναφέρεται στην υποχρέωση γνωστοποίησης των αρχείων που βαρύνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας , η οποία γίνεται εγγράφως προς την Αρχή όταν γίνεται σύσταση και λειτουργία αρχείου ή έναρξη της επεξεργασίας .

Στη γνωστοποίηση αυτή θα πρέπει να δηλώνονται :

- ονοματεπώνυμο ή επωνυμία ή τίτλος και διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας , καθώς και τα αντίστοιχα στοιχεία των προσώπων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της επεξεργασίας . Εάν ο υπεύθυνος της επεξεργασίας δεν είναι εγκατεστημένος στην Ελληνική Επικράτεια ή σε τόπο όπου εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο , θα πρέπει επιπρόσθετα να δηλώνονται τα παραπάνω στοιχεία του εκπροσώπου του στην Ελλάδα .
- διεύθυνση όπου είναι εγκατεστημένο το αρχείο ή ο κύριος εξοπλισμός που υποστηρίζει την επεξεργασία .
- σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο .
- είδος των δεδομένων που υφίστανται ή πρόκειται να υποστούν επεξεργασία ή περιέχονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο .
- χρονικό διάστημα που προτίθεται να εκτελεστεί η επεξεργασία ή να διατηρηθεί το αρχείο .
- αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους ανακοινώνονται ή ενδέχεται να ανακοινώνονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα .
- ενδεχόμενες διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες και σκοπός τους .
- βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος και των μέτρων ασφάλειας του αρχείου ή της επεξεργασίας .

Ειδικός τύπος και περιεχόμενο δήλωσης ακολουθείται , σύμφωνα με ειδικούς κανόνες της Αρχής , στην περίπτωση που η επεξεργασία ή το αρχείο εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανόνες επεξεργασίας. Σε αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας βεβαιώνει την Αρχή ότι η επεξεργασία θα διεξάγεται ή το αρχείο θα τηρείται σύμφωνα με τους ειδικούς αυτούς κανόνες .

Τα στοιχεία που κατατίθενται στην Αρχή με την γνωστοποίηση καταχωρούνται στο Μητρώο Αρχείων και Επεξεργασιών που τηρεί , ενώ για κάθε μεταβολή που επέρχεται σε αυτά θα πρέπει να γίνεται χωρίς καθυστέρηση έγγραφη γνωστοποίηση από τον υπεύθυνο προς την Αρχή .

Το έβδομο άρθρο του Νόμου , αναφέρεται στην επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων , των οποίων η συλλογή και επεξεργασία κατ' αρχήν απαγορεύεται . Επιτρέπεται ,δε , κατ' εξαίρεση στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- ☞ όταν το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του , εκτός και εάν αυτή έχει αποσπασθεί κατά τρόπο που αντίκειται στο νόμο ή τα χρηστά ήθη είτε ο νόμος ορίζει ότι η συγκατάθεση δεν αίρει την απαγόρευση .

- ☞ όταν η επεξεργασία είναι αναγκαία για την διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου , εάν τούτο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει την συγκατάθεσή του .
- ☞ όταν η επεξεργασία αφορά αποκλειστικά δεδομένα του υποκειμένου , τα οποία δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή υπεράσπιση δικαιωμάτων του ενώπιον δικαστηρίου .
- ☞ όταν η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από το πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας και υπόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας , εφόσον είναι απαραίτητη για την ιατρική πρόληψη , διάγνωση , περίθαλψη ή την διαχείριση υπηρεσιών υγείας .
- ☞ όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας , της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής , εκτελείται από δημόσια αρχή και αφορά την εξακρίβωση εγκλημάτων , ποινικές καταδίκες και μέτρα ασφάλειας .
- ☞ όταν η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται .
- ☞ όταν η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημοσίων προσώπων , τα οποία συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη διαχείριση συμφερόντων τρίτων , και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος . Στην περίπτωση αυτή δίνεται η συγκατάθεση της Αρχής μόνο εφόσον η επεξεργασία είναι απολύτως αναγκαία για την εξασφάλιση του δικαιώματος της πληροφόρησης για θέματα δημόσιου συμφέροντος , καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης , εφόσον δεν παραβιάζεται κατά οποιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής .

Η Αρχή χορηγεί τη σχετική άδεια μετά από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας , η οποία μπορεί να είναι η γνωστοποίηση αρχείου όταν γίνεται ήδη επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων . Πριν χορηγήσει την άδεια , η Αρχή καλεί σε ακρόαση τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή εκπρόσωπό του και τον εκτελούντα την επεξεργασία , ενώ επιβάλλει όρους και προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη προστασία του δικαιώματος της ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων ή τρίτων .

Η άδεια εκδίδεται για ορισμένο χρονικό διάστημα , ανάλογα με το σκοπό της επεξεργασίας , ενώ ανανεώνεται κατόπιν αίτησης του υπεύθυνου επεξεργασίας . Αντίγραφο της άδειας καταχωρείται στο Μητρώο Αδειών που τηρεί η Αρχή , ενώ κάθε μεταβολή των στοιχείων της γίνεται γνωστοποίηση χωρίς καθυστέρηση στην Αρχή , εκτός και αν η μεταβολή αφορά την διεύθυνση του υπεύθυνου ή του εκπροσώπου του , οπότε απαιτείται έκδοση νέας άδειας , εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις .

Η άδεια θα πρέπει να περιέχει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία :

- ❖ ονοματεπώνυμο ή επωνυμία ή τίτλο καθώς και διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας ή τυχόν εκπροσώπου του .
- ❖ διεύθυνση όπου είναι εγκατεστημένο το αρχείο .
- ❖ είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επιτρέπεται να περιληφθούν στο αρχείο .
- ❖ χρονικό διάστημα για το οποίο χορηγείται η άδεια .
- ❖ τυχόν όρους και προϋποθέσεις που έχει επιβάλλει η Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του αρχείου .
- ❖ υποχρέωση γνωστοποίησης του αρχείου ή των αποδεκτών του , εξατομικευμένα .

Στο όγδοο άρθρο του Νόμου , παρατίθενται οι όροι βάσει των οποίων επιτρέπεται η διασύνδεση αρχείων . Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε διασύνδεση είναι η γνωστοποίηση στην Αρχή , με από κοινού δήλωση των υπευθύνων ή του υπεύθυνου επεξεργασίας , της διασύνδεσης δύο ή περισσότερων αρχείων που εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς . Άδεια διασύνδεσης είναι επίσης απαραίτητη και στην περίπτωση που ένα τουλάχιστον από τα αρχεία που πρόκειται να διασυνδεθούν περιέχει ευαίσθητα δεδομένα , εάν η διασύνδεση έχει ως αποτέλεσμα την αποκάλυψη ευαίσθητων δεδομένων , είτε εάν για την πραγματοποίηση της διασύνδεσης πρόκειται να γίνει χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού . Η άδεια αυτή χορηγείται ύστερα από ακρόαση των υπευθύνων επεξεργασίας των αρχείων , ενώ μπορεί να ανανεωθεί ύστερα από αίτησή τους . Οι δηλώσεις διασύνδεσης που αναφέρονται παραπάνω καθώς και αντίγραφα των αδειών που χορηγούνται καταχωρούνται στο Μητρώο Διασύνδεσης που τηρεί η Αρχή . Η άδεια διασύνδεσης περιέχει απαραίτητα τα εξής στοιχεία :

- ✓ τον σκοπό για τον οποίο θεωρείται αναγκαία η διασύνδεση .
- ✓ το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά .
- ✓ το χρονικό διάστημα για το οποίο επιτρέπεται η διασύνδεση .
- ✓ τους τυχόν όρους και προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών και ιδιαίτερα του δικαιώματος της ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων ή τρίτων .

Το ένατο άρθρο του Νόμου αναφέρεται στη διασυνοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα . Ελεύθερη είναι η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ενώ αν πρόκειται για χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται άδεια από την Αρχή , ιδιαίτερα εφόσον έχουν υποστεί ή πρόκειται να υποστούν επεξεργασία μετά την διαβίβασή τους . Η άδεια χορηγείται μόνον εάν η Αρχή κρίνει ότι η εν λόγω χώρα εξασφαλίζει ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις αντίστοιχες Αρχές των άλλων κρατών μελών . Για αυτό λαμβάνει υπόψη της τη φύση των δεδομένων , τους σκοπούς και τη διάρκεια της επεξεργασίας , τους σχετικούς γενικούς και ειδικούς κανόνες δικαίου , τους κώδικες δεοντολογίας , καθώς και το επίπεδο προστασίας των χωρών προέλευσης , διέλευσης και τελικού προορισμού των δεδομένων .

Στην περίπτωση που η χώρα στην οποία διαβιβάζονται τα δεδομένα δεν ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση και δεν διασφαλίζει ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας, η διαβίβασή τους επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, με άδεια της Αρχής εφόσον συντρέχει μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του για τη διαβίβαση, εκτός και εάν η συγκατάθεση αποσπασθήκε με τρόπο που αντίκειται στο νόμο ή στα χρηστά ήθη.
- η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων, εφόσον αυτό τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει την συγκατάθεσή του, για τη συνομολόγηση και εκτέλεση σύμβασης μεταξύ αυτού και του υπεύθυνου επεξεργασίας ή μεταξύ του υπεύθυνου επεξεργασίας και τρίτου προς το συμφέρον του υποκειμένου των δεδομένων που τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει την συγκατάθεσή του, για την εκτέλεση προσυμβατικών μέτρων που έχουν ληφθεί μετά από αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων.
- η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση εξαιρετικής ανάγκης και τη διαφύλαξη υπέρτερου δημοσίου συμφέροντος, ιδίως για την εκτέλεση συμβάσεων συνεργασίας με δημόσιες αρχές της άλλης χώρας, εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία της ιδιωτικής ζωής, των θεμελιωδών ελευθεριών και την άσκηση των σχετικών δικαιωμάτων.
- η διαβίβαση είναι αναγκαία για την αναγνώριση, άσκηση ή υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον του δικαστηρίου
- η μετάδοση πραγματοποιείται από δημόσιο μητρώο, το οποίο κατά το νόμο προορίζεται για την παροχή πληροφοριών στο κοινό και είναι προσιτό στο κοινό ή σε κάθε πρόσωπο που αποδεικνύει έννομο συμφέρον, εφόσον στην συγκεκριμένη περίπτωση πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την πρόσβαση στο μητρώο.

Στο δέκατο άρθρο του Νόμου, αναφέρεται το απόρρητο και η ασφάλεια της επεξεργασίας. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι απόρρητη και διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία και μόνο κατ' εντολή του. Για το σκοπό αυτό επιλέγονται πρόσωπα με αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα που παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Τα μέτρα αυτά πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφάλειας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των δεδομένων που είναι αντικείμενο επεξεργασίας. Η Αρχή παρέχει οδηγίες για τον βαθμό ασφάλειας των δεδομένων καθώς και για τα μέτρα προστασίας που είναι ανάγκη να ληφθούν για κάθε κατηγορία δεδομένων, εν όψη και των τεχνολογικών εξελίξεων. Στην περίπτωση που η επεξεργασία διεξάγεται για λογαριασμό του υπεύθυνου από πρόσωπο μη εξαρτώμενο από αυτό αυτόν, η σχετική ανάθεση γίνεται υποχρεωτικά εγγράφως. Η ανάθεση προβλέπει υποχρεωτικά ότι ο εκτελών την επεξεργασία την διεξάγει μόνο μετά από εντολή του υπεύθυνου και ότι οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο αυτό βαρύνουν ανάλογα και τον ίδιο.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με το ενδέκατο άρθρο του Νόμου , ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να ενημερώσει , κατά το στάδιο της συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , με τρόπο πρόσφορο και σαφή το υποκείμενο για τα εξής τουλάχιστον στοιχεία : α. την ταυτότητα του ίδιου και του τυχόν εκπροσώπου του
β. τον σκοπό της επεξεργασίας
γ. τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων
δ. την ύπαρξη του δικαιώματος πρόσβασης

Εάν για τη συλλογή των δεδομένων ο υπεύθυνος επεξεργασίας ζητά την συνδρομή του υποκειμένου , τότε οφείλει να το ενημερώσει ειδικά και εγγράφως για τα παραπάνω στοιχεία , καθώς και για τα δικαιώματά του σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 13 του Νόμου . Με την ενημέρωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας γνωστοποιεί στο υποκείμενο εάν υποχρεούται ή όχι να παράσχει τη συνδρομή του , με βάση ποιες διατάξεις , καθώς και για τις τυχόν συνέπειες της άρνησής του .

Στην περίπτωση που τα δεδομένα ανακοινώνονται σε τρίτους , το υποκείμενο ενημερώνεται για την ανακοίνωση πριν από αυτούς . Άρση της υποχρέωσης ενημέρωσης , εν όλω ή εν μέρει , μπορεί να έχουμε μετά από απόφαση της Αρχής και προηγούμενη αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας όταν η συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για την εξακρίβωση σοβαρών εγκλημάτων . Η υποχρέωση ενημέρωσης , με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που απορρέουν από τα άρθρα 12 και 13 , δεν υφίσταται όταν η συλλογή γίνεται αποκλειστικά για δημοσιογραφικούς σκοπούς και αφορά δημόσια πρόσωπα .

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Νόμου , καθένας έχει δικαίωμα να γνωρίζει εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν αποτέλεσαν ή αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας . Για αυτό ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να του απαντήσει εγγράφως . Το υποκείμενο των δεδομένων έχει , επίσης , το δικαίωμα να ζητεί και να λαμβάνει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας , χωρίς καθυστέρηση και κατά τρόπο εύληπτο και σαφή , τις ακόλουθες πληροφορίες :

- i. όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν και την προέλευσή τους
- ii. τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών
- iii. την εξέλιξη της επεξεργασίας για το χρονικό διάστημα από την προηγούμενη ενημέρωση ή πληροφόρησή του
- iv. την λογική της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας

Το δικαίωμα πρόσβασης μπορεί να ασκηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων και με την συνδρομή ειδικού . Τα δικαιώματα της πρόσβασης και της αντίρρησης ασκούνται με την υποβολή σχετικής αίτησης στον υπεύθυνο επεξεργασίας και ταυτόχρονα καταβολής χρηματικού ποσού , το ύψος του οποίου , ο τρόπος καταβολής του και κάθε άλλο συναφές ζήτημα ρυθμίζονται με απόφαση της Αρχής . Εάν το αίτημα διόρθωσης ή διαγραφής των δεδομένων κριθεί βάσιμο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας είτε από την Αρχή , το ποσό αυτό επιστρέφεται στον αιτούντα , ενώ ο υπεύθυνος έχει την υποχρέωση να του χορηγήσει χωρίς καθυστέρηση , δωρεάν και σε γλώσσα κατανοητή , αντίγραφο του διορθωμένου μέρους της επεξεργασίας που τον αφορά .

Στην περίπτωση που ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν απαντήσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών ή εάν η απάντησή του δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα προσφυγής στην Αρχή. Εάν, δε, ο υπεύθυνος επεξεργασίας αρνηθεί να ικανοποιήσει το αίτημα του ενδιαφερόμενου, κοινοποιεί την απάντησή του στην Αρχή και ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ότι μπορεί να προσφύγει σε αυτή.

Η υποχρέωση πληροφόρησης μπορεί να αρθεί, εν όλω ή εν μέρει, με απόφαση της Αρχής και ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας, εφόσον η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για την εξιχνίαση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος της Αρχής ή ο αναπληρωτής του προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες και έχει ελεύθερη πρόσβαση στο αρχείο. Δεδομένα, τέλος, που αφορούν την υγεία γνωστοποιούνται στο υποκείμενο μέσω γιατρού.

Στο δέκατο τρίτο άρθρο του Νόμου, αναφέρεται το δικαίωμα της αντίρρησης. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία δεδομένων που το αφορούν. Οι αντιρρήσεις απευθύνονται εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας και πρέπει να περιέχουν αίτημα για συγκεκριμένη ενέργεια, όπως διόρθωση, προσωρινή μη χρησιμοποίηση, δέσμευση, μη διαβίβαση ή διαγραφή. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένος με τη σειρά του να απαντήσει εγγράφως επί των αντιρρήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε ημερών. Στην απάντησή του θα πρέπει να ενημερώνει το υποκείμενο για τις ενέργειες στις οποίες προέβη ή, ενδεχομένως, για τους λόγους που δεν ικανοποίησε το αίτημά του. Σε περίπτωση απόρριψης των αντιρρήσεων, η απάντηση θα πρέπει να κοινοποιηθεί και στην Αρχή.

Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν απαντήσει εντός της προθεσμίας ή η απάντησή του δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή και να ζητήσει την εξέταση των αντιρρήσεών του. Εάν η Αρχή πιθανολογήσει ότι οι αντιρρήσεις είναι εύλογες και ότι συντρέχει κίνδυνος σοβαρής βλάβης του υποκειμένου από την συνέχιση της επεξεργασίας, μπορεί να επιβάλλει την άμεση αναστολή της επεξεργασίας έως ότου εκδώσει οριστική απόφαση επί των αντιρρήσεων.

Καθένας, τέλος, έχει το δικαίωμα να δηλώσει στην Αρχή ότι δεν επιθυμεί δεδομένα που τον αφορούν να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από οποιονδήποτε, για λόγους προώθησης πωλήσεως αγαθών ή παροχής υπηρεσιών εξ αποστάσεως. Η Αρχή τηρεί μητρώο με τα στοιχεία ταυτότητας των παραπάνω ατόμων, το οποίο θα πρέπει να συμβουλευονται οι υπεύθυνοι επεξεργασίας των σχετικών αρχείων πριν από κάθε επεξεργασία και να διαγράφουν από το αρχείο τους τα πρόσωπα της παραγράφου αυτής.

Το δέκατο τέταρτο άρθρο του Νόμου αναφέρεται στο δικαίωμα προσωρινής δικαστικής προστασίας που μπορεί καθένας να ζητήσει από το αρμόδιο κάθε φορά δικαστήριο, με την άμεση αναστολή ή μη εφαρμογή πράξης ή απόφασης που τον θίγει και έχει λάβει διοικητική αρχή, νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο αποκλειστικά με αυτοματοποιημένη επεξεργασία στοιχείων. Προϋπόθεση η επεξεργασία αυτή να αποβλέπει στην αξιολόγηση της προσωπικότητάς του και ιδίως της αποδοτικότητάς του στην εργασία, της οικονομικής φερεγγυότητάς του, της αξιοπιστίας του και της εν γένει συμπεριφοράς του.

Το δικαίωμα της προσωρινής δικαστικής προστασίας μπορεί να ικανοποιηθεί και όταν δεν συντρέχουν οι λοιπές ουσιαστικές προϋποθέσεις της προσωρινής δικαστικής προστασίας, όπως προβλέπονται κάθε φορά.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Στο εικοστό πρώτο άρθρο του Νόμου, περιλαμβάνονται οι διοικητικές κυρώσεις που επιβάλλει η Αρχή στους υπεύθυνους επεξεργασίας ή τους τυχόν εκπροσώπους τους για τη παράβαση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το Νόμο αυτό και από κάθε άλλη ρύθμιση που αφορά την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα . Αυτές είναι :

- (α) προειδοποίηση με αποκλειστική προθεσμία για άρση της παράβασης
- (β) πρόστιμο ποσού από 880,41 € έως 146735,14 €
- (γ) προσωρινή ανάκληση άδειας
- (δ) οριστική ανάκληση άδειας
- (ε) καταστροφή αρχείου ή διακοπή επεξεργασίας και καταστροφή των σχετικών δεδομένων

Οι (β),(γ),(δ) και (ε) διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται πάντοτε ύστερα από ακρόαση του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκπρόσωπού του και είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα της παράβασης που καταλογίζεται . Οι (γ),(δ) και (ε) διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται σε περιπτώσεις ιδιαίτερα σοβαρής ή καθ' υποτροπή παράβασης . Πρόστιμο μπορεί να επιβληθεί σωρευτικά και με τις (γ),(δ),(ε) κυρώσεις . Εάν επιβληθεί η κύρωση της καταστροφής αρχείου , για την καταστροφή ευθύνεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας αρχείου , στον οποίο μπορεί να επιβληθεί και πρόστιμο για μη συμμόρφωση .

Αναπροσαρμογή των προστίμων μπορεί να γίνει με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης , ύστερα από πρόταση της Αρχής . Οι πράξεις με τις οποίες η Αρχή επιβάλλει πρόστιμα συνιστούν εκτελεστό τίτλο και επιδίδονται στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον τυχόν εκπρόσωπό του , ενώ η είσπραξή τους γίνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ) .

Το εικοστό δεύτερο άρθρο του Νόμου , αναφέρεται στις ποινικές κυρώσεις που επιβάλλει η Αρχή . Περιλαμβάνει τις εξής περιπτώσεις :

☞ φυλάκιση έως τριών ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον 2934,70 € έως 14673,51 € , σε όποιον παραλείπει να γνωστοποιήσει στην Αρχή τη σύσταση και λειτουργία αρχείου ή οποιαδήποτε μεταβολή στους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας , σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 7 αντίστοιχα του παρόντος Νόμου .

☞ φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή 2934,70 € έως 14673,51 € , σε όποιον διατηρεί αρχείο χωρίς άδεια ή κατά παράβαση των όρων και προϋποθέσεων της άδειας της Αρχής , σύμφωνα με το άρθρο 7 του Νόμου .

☞ φυλάκιση έως τριών ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον 2934,70 € έως 14673,51 € , σε όποιον προβεί σε διασύνδεση αρχείων χωρίς να την γνωστοποιήσει στην Αρχή , σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου .

☞ φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή τουλάχιστον 2934,70 € έως 14673,51 € , σε όποιον προβεί σε διασύνδεση αρχείων χωρίς την άδεια της Αρχής , όπου αυτή απαιτείται ή κατά παράβαση των όρων της άδειας που του έχει χορηγηθεί .

☞ φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή ,σε όποιον χωρίς δικαίωμα επέμβει με οποιονδήποτε τρόπο σε αρχείο δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα ή λαμβάνει γνώση των δεδομένων αυτών ή τα αφαιρεί , αλλοιώνει , βλάπτει , καταστρέφει , επεξεργάζεται , μεταδίδει , ανακοινώνει , τα καθιστά προσιτά σε μη δικαιούμενα άτομα ή τους επιτρέπει να λάβουν γνώση των εν λόγω δεδομένων , ή τα εκμεταλλεύεται με οποιονδήποτε τρόπο . Εάν , δε , τα δεδομένα αυτά είναι ευαίσθητα , τότε τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή τουλάχιστον 2934,70 € έως 29347 € , εφόσον η πράξη δεν τιμωρείται βαρύτερα από άλλες διατάξεις .

☞ φυλάκιση τουλάχιστον δύο ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον 2934,70 € έως 14673,51 € , στον υπεύθυνο επεξεργασίας που δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Αρχής που σχετίζονται με την ικανοποίηση του δικαιώματος πρόσβασης (άρθρο 12) , του δικαιώματος αντίρρησης (άρθρο 13) καθώς και με πράξεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων (άρθρο 21) .

☞ με τις ίδιες ποινές τιμωρείται και ο υπεύθυνος που διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά παράβαση του άρθρου 9 , καθώς και εκείνος που δεν συμμορφώνεται στην δικαστική απόφαση του άρθρου 14 του Νόμου .

☞ κάθειρξη έως δέκα χρόνια και χρηματική ποινή τουλάχιστον 5869,41 € έως 29347 € , σε όποια από τις παραπάνω περιπτώσεις ο υπαίτιος είχε σκοπό να προσπορίσει τον εαυτό του ή σε άλλον παράνομο περιουσιακό όφελος , είτε να βλάψει τρίτον .

☞ κάθειρξη και χρηματική ποινή τουλάχιστον 14673,51 € έως 29347 € , εάν από τις παραπάνω πράξεις προκλήθηκε κίνδυνος για την ελεύθερη λειτουργία του δημοκρατικού πολιτεύματος ή για την εθνική ασφάλεια .

☞ φυλάκιση έως τριών ετών και χρηματική ποινή , εάν οι παραπάνω πράξεις έγιναν από αμέλεια

Για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού , εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν είναι φυσικό πρόσωπο , ευθύνεται ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου ή ο επικεφαλής της δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας ή οργανισμού αν ασκεί και ουσιαστικά τη διοίκηση ή διεύθυνσή τους . Για την Πέμπτη περίπτωση εγκλημάτων του παρόντος άρθρου , καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση όπου έχει προηγηθεί διοικητικός έλεγχος από την Αρχή , ο Πρόεδρος της ανακοινώνει γραπτά στον αρμόδιο εισαγγελέα οτιδήποτε αποτέλεσε αντικείμενο έρευνας από την Αρχή και διαβιβάζει σε αυτόν όλα τα στοιχεία και τις αποδείξεις .

Για τα εγκλήματα του παρόντος άρθρου , ο Πρόεδρος της Αρχής , επίσης , με τα μέλη της Αρχής και ειδικά εντεταλμένους υπαλλήλους του τμήματος ελεγκτών της Γραμματείας , είναι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι και έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπει σχετικά ο Κώδικας Ποινικής Δικονομίας . Μπορούν , δηλαδή , να διενεργούν προανάκριση και χωρίς εισαγγελική παραγγελία , όταν πρόκειται για αυτόφωρο κακούργημα ή πλημμέλημα ή υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή .

Η προανάκριση για τα εγκλήματα του παρόντος άρθρου περατώνεται μέσα σε το πολύ δύο μήνες από την άσκηση της ποινικής δίωξης και εφόσον υπάρχουν ευθύνες για την παραπομπή του κατηγορουμένου σε δίκη , η δικάσιμος ορίζεται σε ημέρα που δεν απέχει περισσότερο από τρεις μήνες από το πέρας της προανάκρισης ή αν η παραπομπή έγινε με βούλευμα δύο μήνες από τότε που αυτό έγινε αμετάκλητο .

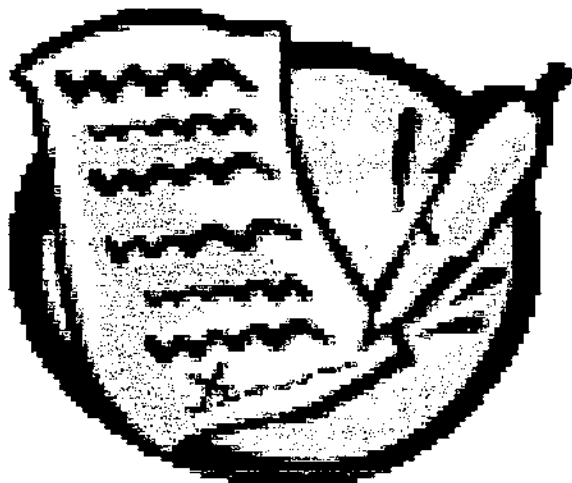
Σε περίπτωση εισαγωγής της υπόθεσης με απευθείας κλήση του κατηγορουμένου στο ακροατήριο , δεν επιτρέπεται προσφυγή κατά του κλητήριου θεσπίσματος .

Δεν επιτρέπεται , επίσης , αναβολή της δίκης για τα εγκλήματα του παρόντος άρθρου παρά μόνο μία φορά για εξαιρετικά σοβαρό λόγο . Οπότε ορίζεται ρητή δικάσιμος . που δεν απέχει περισσότερο από δύο μήνες και η υπόθεση εκδικάζεται κατ ' εξαίρεση πρώτη . Τα κακούργηματα , τέλος , που προβλέπονται από τον παρόντα νόμο υπάγονται στην αρμοδιότητα του δικαστηρίου των εφετών .

Στο άρθρο είκοσι τρία του Νόμου , αναφέρεται η αστική ευθύνη . Συγκεκριμένα , φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που παραβαίνει το Νόμο και προκαλεί περιουσιακή βλάβη , υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση . Εάν έχει προκληθεί ηθική βλάβη , υποχρεούται σε χρηματική ικανοποίηση , ενώ η ευθύνη υπάρχει και όταν ο υπόχρεος οφείλει να γνωρίζει την πιθανότητα να επέλθει βλάβη σε άλλον .

Στην περίπτωση πρόκλησης ηθικής βλάβης , σύμφωνα με το άρθρο 932 του Αστικού Κώδικα , ελάχιστο ποσό χρηματικής ικανοποίησης ορίζονται τα 5869,41€ , εκτός και αν ζητηθεί από τον ενάγοντα μικρότερο ποσό ή η παράβαση οφείλεται σε αμέλεια . Η χρηματική αυτή ικανοποίηση επιδικάζεται ανεξάρτητα από την αιτούμενη αποζημίωση για περιουσιακή βλάβη .

Οι απαιτήσεις του παρόντος άρθρου εκδικάζονται σύμφωνα με τα άρθρα 664-676 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας , ανεξάρτητα από την τυχόν έκδοση ή μη απόφασης της Αρχής ή την τυχόν άσκηση ποινικής δίωξης , καθώς και από την αναστολή ή αναβολή της για οποιοδήποτε λόγο , ενώ η απόφαση του δικαστηρίου εκδίδεται μέσα σε δύο μήνες από την πρώτη συζήτηση στο ακροατήριο .



ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με την Κανονιστική Πράξη 1/1999 , η οποία δημοσιεύτηκε στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η Αρχή αποφάσισε ,κατά το άρθρο 11 Ν.2472/1997 , ότι η ενημέρωση του υποκειμένου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας γίνεται είτε το υποκείμενο έχει δώσει την συγκατάθεσή του είτε όχι . Περιλαμβάνει δε τα εξής στοιχεία τουλάχιστον :

- ονοματεπώνυμο , ακριβή διεύθυνση και αριθμό τηλεφώνου του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκπροσώπου του , προς τον οποίο το υποκείμενο οφείλει να απευθυνθεί προκειμένου να ασκήσει τα δικαιώματά του .
- σκοπό της επεξεργασίας με σαφή και εύληπτο τρόπο
- αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων
- ύπαρξη του δικαιώματος πρόσβασης
- ύπαρξη του δικαιώματος αντίρρησης για τα δεδομένα που το αφορούν

Το υποκείμενο ενημερώνεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και για κάθε μεταβολή των παραπάνω στοιχείων .

Η ενημέρωση γίνεται ταυτόχρονα με τη συλλογή όταν αυτή γίνεται απευθείας από το υποκείμενο. Όταν συλλέγονται από άλλες πηγές είτε έχει επέλθει μεταβολή στα παραπάνω στοιχεία , η ενημέρωση γίνεται πριν από οποιαδήποτε περαιτέρω χρησιμοποίηση των δεδομένων . Όσο αφορά για επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας ή παροχής υπηρεσιών προς το κοινό οφείλουν να ενημερώνουν τους συναλλασσόμενους κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με την αποστολή των λογαριασμών .

Ορίζονται οι εξής τρόποι ενημέρωσης κατά περίπτωση :

- Όταν το υποκείμενο παρέχει τη συγκατάθεσή η ενημέρωσή του γίνεται εγγράφως. Για το λόγο αυτό, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί διπλότυπο έντυπο , το ένα από τα οποία υπογράφεται από το υποκείμενο . παραδίδεται στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκπρόσωπό του και διατηρείται από αυτόν καθ' όλη την διάρκεια της επεξεργασίας .
- Όταν για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων δεν απαιτείται ούτε ζητείται συγκατάθεση του υποκειμένου , η ενημέρωσή του γίνεται με τον πιο πρόσφορο τρόπο , ώστε να εξασφαλίζεται η όσο το δυνατόν απρόσκοπτη και επαρκής πληροφόρηση του υποκειμένου .

- Ειδικά η ενημέρωση μπορεί να γίνει :
 - με ανάρτηση ευδιάκριτης προειδοποιητικής πινακίδας στο χώρο συναλλαγής
 - με διάθεση έντυπου υλικού
 - με αναγραφή σε λογαριασμούς , τιμολόγια ή άλλα παραστατικά , εφόσον προϋπάρχει συναλλακτική σχέση
 - με ευδιάκριτη επισήμανση στο ερωτηματολόγιο , έντυπο αιτήσεως , δελτίο παροχής πληροφοριών κ.λ.π. εφόσον το υποκείμενο καλείται να το συμπληρώσει
 - με ειδική , σαφή και ευδιάκριτη επισήμανση στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας , εφόσον η συλλογή γίνεται μέσω του διαδικτύου .

- Όταν η ενημέρωση αφορά μεγάλο αριθμό υποκειμένων , επιτρέπεται η ενημέρωσή τους δια του τύπου .

Η Αρχή μπορεί να απαλλάσσει εν όλω ή εν μέρει , τον υπεύθυνο επεξεργασίας από την υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων, εάν η καταχώριση ή ο σκοπός της επεξεργασίας , οι αποδέκτες και το δικαίωμα πρόσβασης αποτελούν κοινή του πολίτη . Η απαλλαγή μπορεί να γίνει συλλογική , όταν αφορά τους υπεύθυνους επεξεργασίας ορισμένου κλάδου ή τομέα δραστηριότητας για επεξεργασία με τον ίδιο κάθε φορά σκοπό . Με δαπάνη του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του συλλογικού φορέα του οικείου κάθε φορά κλάδου ή τομέα δραστηριότητας , η Αρχή μπορεί να δώσει ευρύτερη δημοσιότητα στην απόφασή της περί απαλλαγής .

Εάν τα δεδομένα ανακοινώνονται σε τρίτους , ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να ενημερώσει γι' αυτό τα υποκείμενα πριν από αυτούς . Η ενημέρωση γίνεται εγγράφως και αποδεικνύεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας . Υστερα από άδεια της Αρχής, που παρέχεται σε επιμέρους κλάδους ή τομείς δραστηριότητας μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, είτε για συγκεκριμένο κάθε φορά αρχείο που έχει υποδείξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας στην αίτησή του, επιτρέπεται η ενημέρωση των υποκειμένων μέσω του τύπου ή οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου και σαφή τρόπου, σύμφωνα με τους κώδικες δεοντολογίας του οικείου κλάδου ή τομέα εφόσον υπάρχουν .

Στη συνέχεια, με την απόφαση με αριθμό 408 ορίζονται τα ακόλουθα για την ενημέρωση των υποκειμένων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσω του Τύπου . Η ενημέρωση των υποκειμένων με τον συγκεκριμένο τρόπο αφορά τις περιπτώσεις που ο αριθμός των ατόμων αυτών είναι ίσος ή μεγαλύτερος από χίλια (1.000) .

Η ενημέρωση γίνεται με τρόπο σαφή και κατανοητό και περιλαμβάνει :

- Τα υποκείμενα επεξεργασίας προς τα οποία απευθύνεται η ενημέρωση
- Την ταυτότητα του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του , με προσδιορισμό της επωνυμίας , της έδρας , της διεύθυνσης και του αριθμού τηλεφώνου του
- Τον σκοπό της επεξεργασίας
- Του αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων με προσδιορισμό της επωνυμίας , της διεύθυνσης και του αριθμού τηλεφώνου
- Την υπόμνηση του δικαιώματος των υποκειμένων σε επεξεργασία για πρόσβαση στο αρχείο

Απαραίτητο κρίνεται η ενημέρωση να γίνεται με την δημοσίευση σε δύο εφημερίδες της πρωτεύουσας (μια καθημερινή και μια της Κυριακής) και μια της έδρας του υπεύθυνου της επεξεργασίας σχετικής ανακοίνωσης . Η μια από τις εφημερίδες της πρωτεύουσας (καθημερινή ή της Κυριακής) πρέπει να είναι από τις πέντε μεγαλύτερης κυκλοφορίας σύμφωνα με την ανακοίνωση του Πρακτορείου Αθηναϊκού Τύπου του προηγούμενου μήνα της δημοσίευσης .

Η ανακοίνωση γίνεται εντός πλαισίου και καταχωρίζεται στο ειδησεογραφικό τμήμα της εφημερίδας . Η ανακοίνωση φέρει τίτλο με κεφαλαία γράμματα τις λέξεις : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ (Άρθρο 11 και 1 του Ν.2472/97) , ενώ για το περιεχόμενό της χρησιμοποιούνται στοιχεία όμοια με τα λοιπά τυπογραφικά στοιχεία της σελίδας που γίνεται η καταχώρηση .

Ορίζεται ακόμα ότι οι υπεύθυνοι επεξεργασίας αρχείων προσωπικού χαρακτήρα, που υποχρεούνται σε γνωστοποίηση αρχείου ή σε υποβολή αίτησης για άδεια αρχείου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2472/97, υποχρεούνται να συνοποβάλλουν στην Αρχή και φωτοαντίγραφα των εφημερίδων όπου δημοσιεύονται οι γνωστοποιήσεις της απόφασης αυτής . Σημειώνεται ότι η γνωστοποίηση μέσω του Τύπου δεν απαλλάσσει τους υπεύθυνους επεξεργασίας από τις λοιπές υποχρεώσεις τους απέναντι στα υποκείμενα επεξεργασίας όπως αυτές απορρέουν από τον Νόμο.



ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν.2472/97

Τον Μάρτιο του 2000, έγινε τροποποίηση των διατάξεων του Ν.2472/97 όπως αναφέρεται ακολούθως :

Αντικαταστάθηκε η περίπτωση α' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 .Ορίστηκε ότι θα πρέπει να δηλωθεί το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία ή ο τίτλος και η διεύθυνσή του. Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν είναι εγκατεστημένος στην ελληνική επικράτεια ή σε τόπο όπου εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο, θα πρέπει επιπροσθέτως να δηλώνεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία ή ο τίτλος και η διεύθυνση του εκπροσώπου του στην Ελλάδα .

Διαγράφηκε η περίπτωση θ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 .

Σε αντικατάσταση της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 7 ορίστηκε ότι η επεξεργασία αφορά δεδομένα τα οποία δημοσιοποιεί το ίδιο το υποκείμενο ή είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή υπεράσπιση δικαιώματος του δικαστηρίου .

Τέλος , μετά το άρθρο 7 του Νόμου προστέθηκε το άρθρο 7^α , το οποίο αναφέρεται στις περιπτώσεις απαλλαγής από την υποχρέωση γνωστοποίησης και λήψης άδειας . Συγκεκριμένα ορίζει τα εξής :

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας απαλλάσσεται από την υποχρέωση γνωστοποίησης του άρθρου 6 και από την υποχρέωση λήψης άδειας του άρθρου 7 του παρόντος νόμου στις ακόλουθες περιπτώσεις :

Όταν η επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά για σκοπούς που συνδέονται άμεσα με τη σχέση εργασίας ή έργου και είναι αναγκαία για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλει ο νόμος ή για την εκτέλεση της σύμβασης και το υποκείμενο έχει προηγουμένως ενημερωθεί .

Όταν η επεξεργασία αφορά **πελάτες** ή **προμηθευτές** , εφόσον τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους . Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές δεν λογίζονται ως τρίτοι εφόσον την διαβίβαση ή κοινοποίηση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση . Δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση γνωστοποίησης οι ασφαλιστικές εταιρείες για όλους τους κλάδους ασφάλισης , οι φαρμακευτικές εταιρείες , οι εταιρείες εμπορίας πληροφοριών και τα χρηματοπιστωτικά νομικά πρόσωπα , όπως οι τράπεζες και οι εταιρείες έκδοσης πιστωτικών καρτών .

Όταν η επεξεργασία γίνεται από **σωματεία** , **εταιρείες** , **ενώσεις προσώπων** και **πολιτικά κόμματα** κα αφορά **δεδομένα των μελών ή εταίρων** τους , εφόσον αυτοί έχουν δώσει την συγκατάθεσή τους και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους . Δεν λογίζονται ως τρίτοι τα μέλη ή οι εταίροι , εφόσον η διαβίβαση γίνεται για τους σκοπούς των παραπάνω νομικών προσώπων ή ενώσεων , ούτε τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές , εφόσον τη διαβίβαση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση .

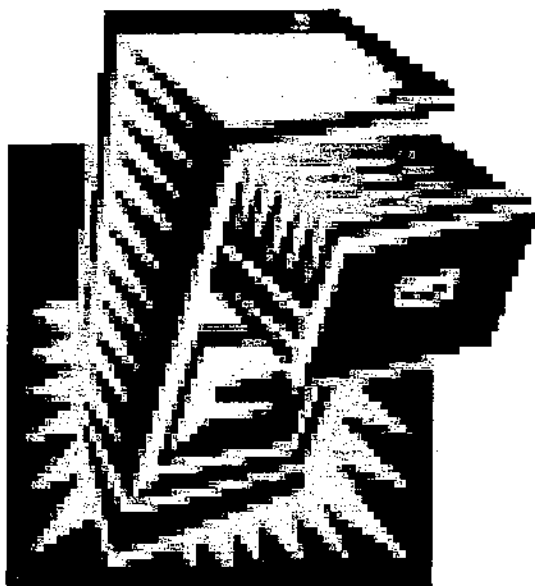
Όταν η επεξεργασία γίνεται από **ιατρούς** ή **άλλα πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες υγείας** και **αφορά ιατρικά δεδομένα** , εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεσμεύεται από το ιατρικό απόρρητο ή άλλο απόρρητο που προβλέπει νόμος ή κώδικας δεοντολογίας και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε

τρίτους . Δεν εμπίπτουν στην απαλλαγή της παρούσας διάταξης τα νομικά πρόσωπα ή οι οργανισμοί που παρέχουν υπηρεσίες υγείας , όπως κλινικές , νοσοκομεία , κέντρα υγείας , κέντρα αποθεραπείας και αποτοξίνωσης , ασφαλιστικά ταμεία και ασφαλιστικές εταιρείες , καθώς και οι υπεύθυνοι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν η επεξεργασία διεξάγεται στο πλαίσιο προγραμμάτων τηλεϊατρικής ή παροχής υπηρεσιών μέσω του δικτύου .

Όταν η επεξεργασία γίνεται από δικηγόρους , συμβολαιογράφους , άμισθους υποθηκοφύλακες και δικαστικούς επιμελητές και αφορά στην παροχή νομικών υπηρεσιών προς πελάτες τους , εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεσμεύεται από υποχρέωση απορρήτου που προβλέπει νόμος και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους , εκτός από την περίπτωση που είναι αναγκαίο και συνδέεται άμεσα με την εκπλήρωση εντολής του πελάτη .

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις της παρ.1 του άρθρου αυτού , ο υπεύθυνος επεξεργασίας υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο Νόμος και είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με ειδικούς κανόνες επεξεργασίας που εκδίδει η Αρχή , σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του παρόντος Νόμου .

Οι προθεσμίες για τη υποβολή γνωστοποίησης αρχείου με μη ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα , την υποβολή αίτησης για λήψη άδειας για αρχείο με ευαίσθητα δεδομένα και για την ενημέρωση των υποκειμένων παρατείνεται ως την 21^η Ιανουαρίου 2001 .



Β' ΜΕΡΟΣ

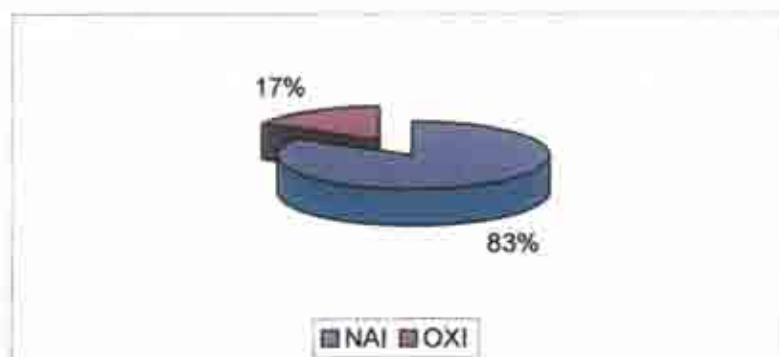


Μετά την σύνταξη του παραπάνω ερωτηματολογίου , κάναμε μια τοπική έρευνα στην πόλη της Πάτρας , με σκοπό να διαπιστώσουμε κατά πόσο είναι γνωστή η Αρχή και οι διατάξεις του Νόμου 2472/97 στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή . Η προθυμία αυτών που απευθυνθήκαμε να συμμετάσχουν στην έρευνά μας ήταν απογοητευτική , πράγμα που δείχνει κατά πολύ το μέγεθος της άγνοιας που δυστυχώς υπάρχει για το θέμα . Καταλήξαμε στη συλλογή πενήντα μόλις απαντημένων ερωτηματολογίων , τα οποία παρουσιάζονται παρακάτω .

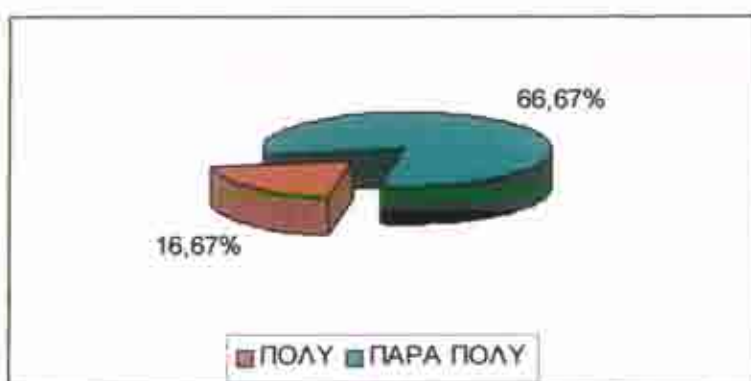
➤ **Αποτελέσματα ανά κλάδο :**

1. Φροντιστήρια / Εκπαιδευτήρια (Εκπαίδευση) :

ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα :

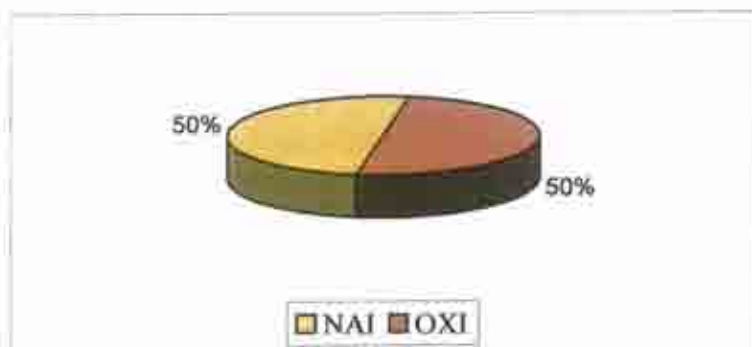


ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξη της :

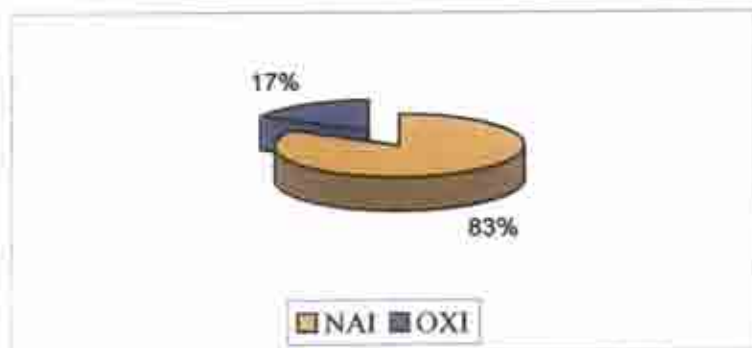


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΙΚΝΟΝΤΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επεξεργασία αρχείων :

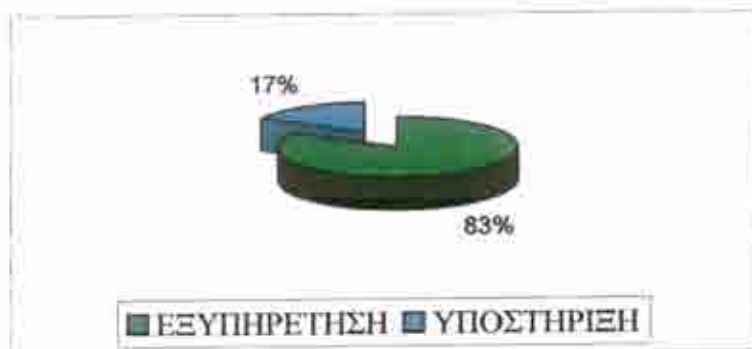


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΠΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

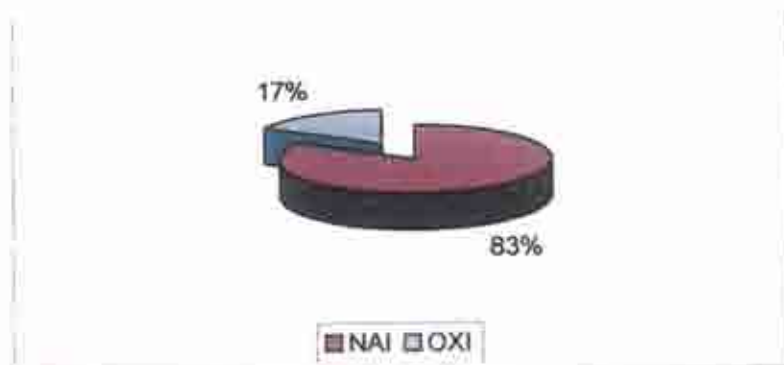
ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι ειδικές στοιχεία επεξεργάζεστε :

- Πελατολόγιο μαθητών
- Βαθμολογίες
- Κίνηση πληρωμών , κάρτες προσωπικού , λογιστικά , φορολογικά
- Διευθύνσεις , τάξεις , πρόοδος μαθητών

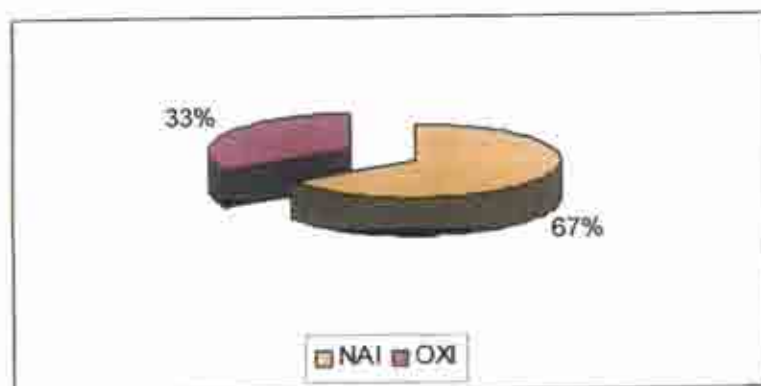
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκοποί τήρησης και επεξεργασίας των αρχείων σας :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης :

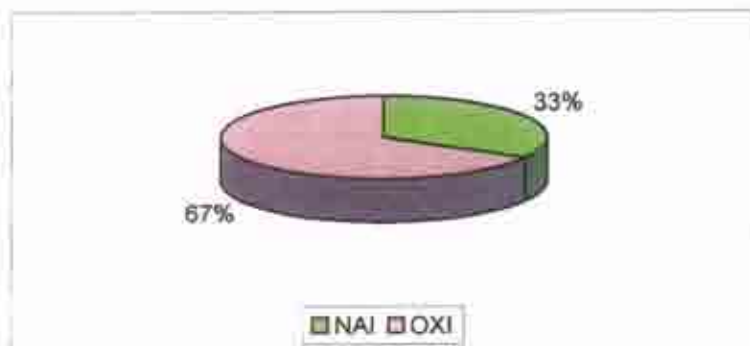


ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται η επεξεργασία , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που απαγορεύονται υπό τη νομοθεσία :

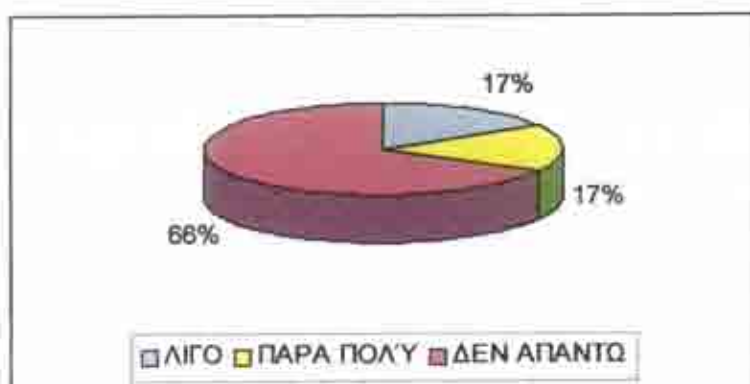


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή ;



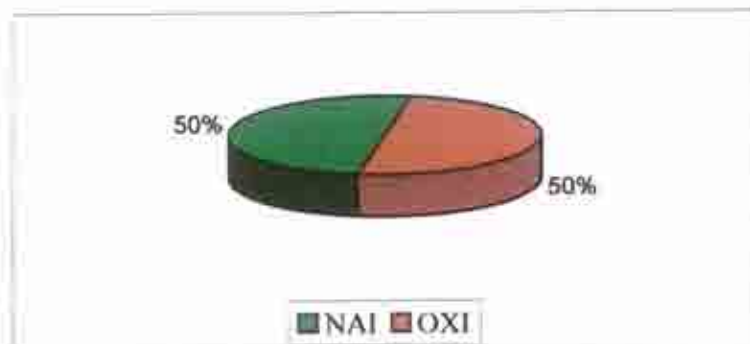
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή ;



ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβαίνετε σε γνωστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή ;

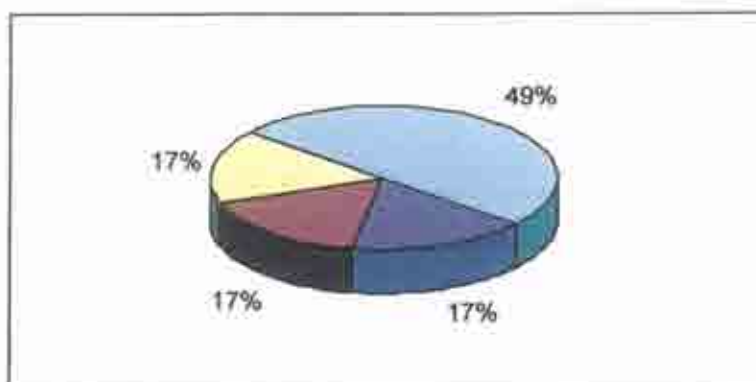
- Με ανακοίνωση

ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων ; των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία ;



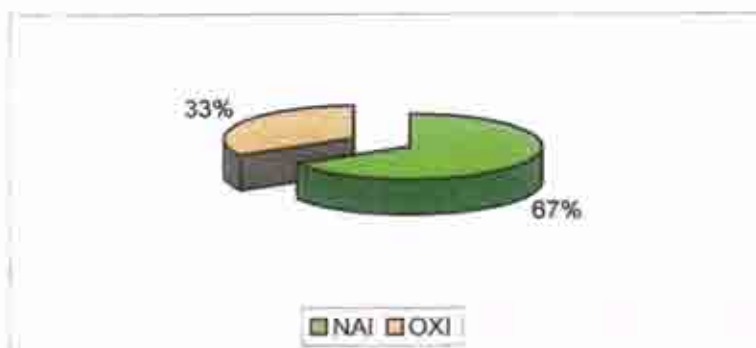
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος είναι ο προσηφορότερος τρόπος ενημέρωσης :



ο ΔΙΑΘΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ο ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΕ ΤΙΜ,ΛΟΓ
ο ΕΠΙΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ο ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΩ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διειδίβαση ή διαγραφή των δεδομένων) :

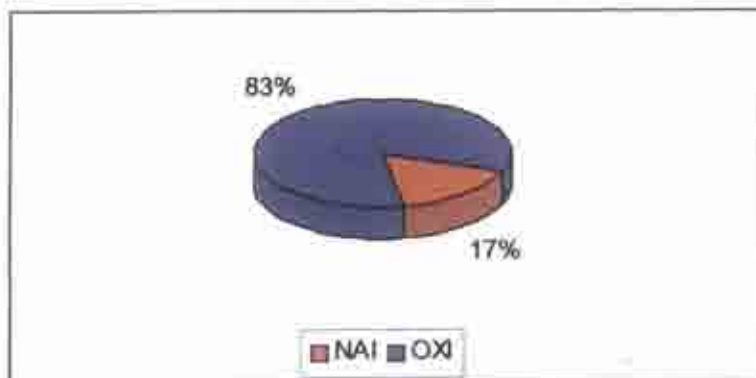


ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκείμενου των δεδομένων :

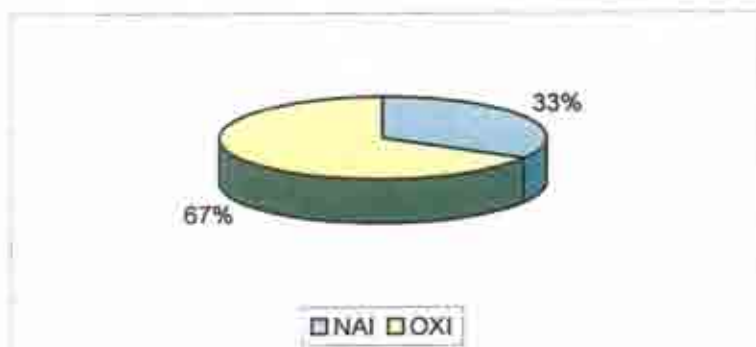


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Είναι ενήμεροι για τις προϋποθέσεις που έχουν τοθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ;



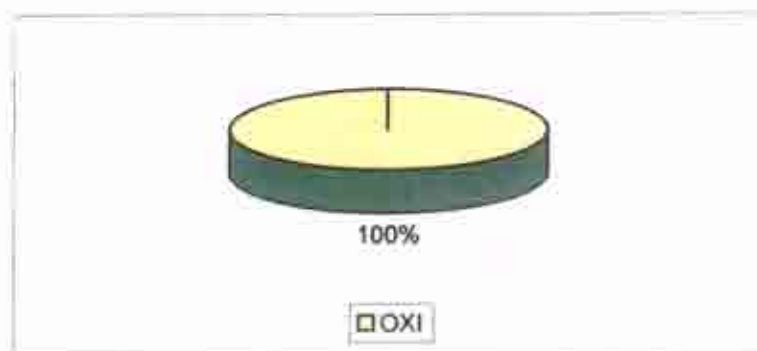
ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου ;



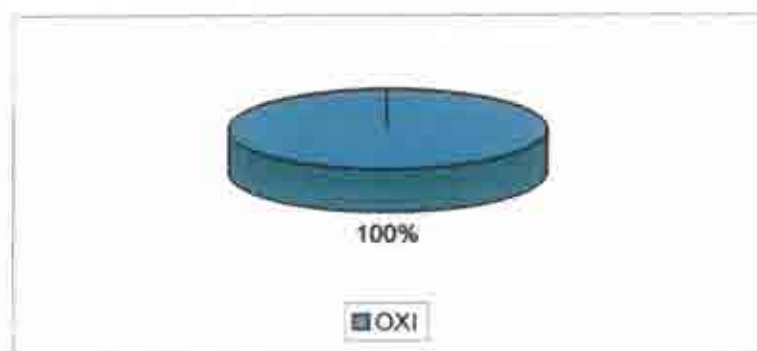
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες, τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής ;



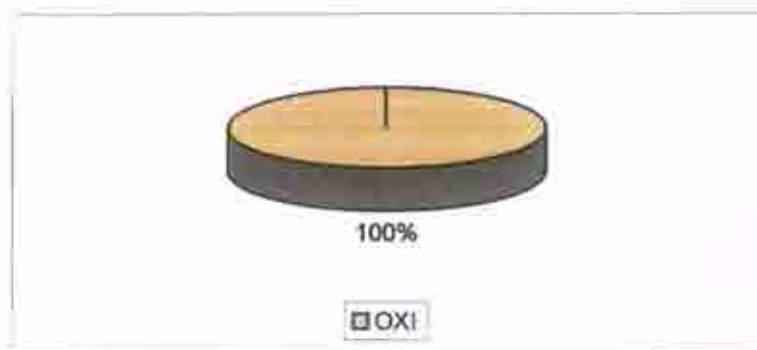
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε πότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διασυνδυασκή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητήτε από τους υπαλλήλους είτε τους συνυλλισσόμενους με εσάς στοιχεία σχετικά με την ερωτική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (πικίσθητα προσωπικά δεδομένα) :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Υπείλετε αρχικά ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε τι εξυπηρετούν την επιχείρησή σας :



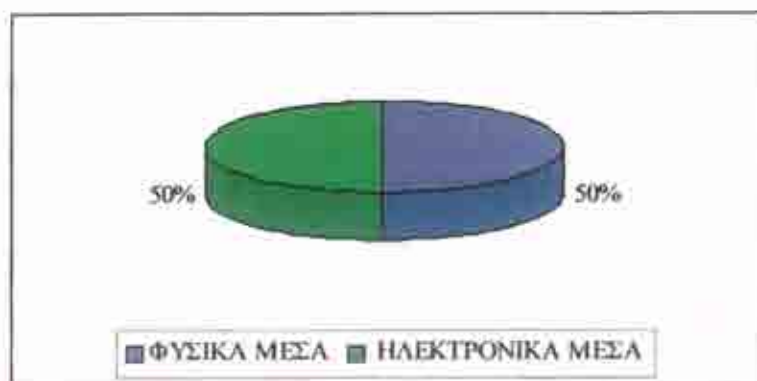
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων των υπεύθυνων επεξεργασίας δεδομένων ;



ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

- Ο προϊστάμενος
- Οι υπεύθυνοι κάθε τομέα

ΕΡΩΤΗΜΑ: Ποια τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνετε προκειμένου να προστατεύσετε τα αρχεία αυτά ;

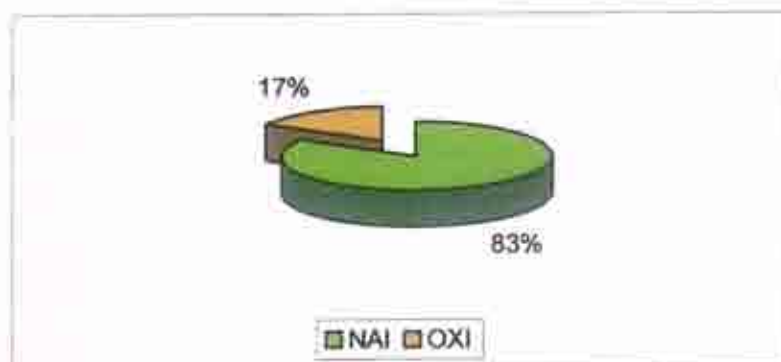


ΕΡΩΤΗΜΑ : Υπορίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησης από εθνική ή υπερεθνική Αρχή ;

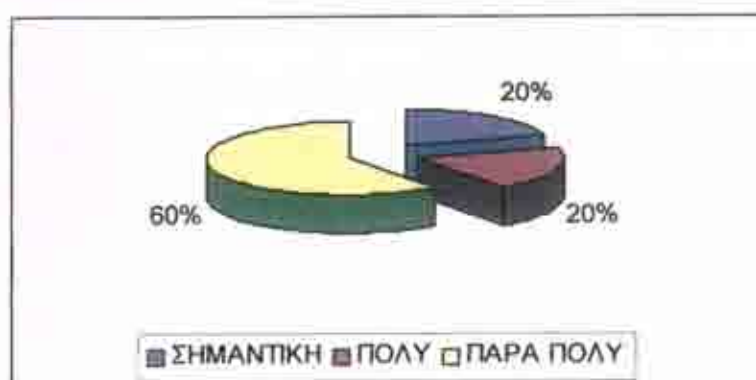


2. Ασφαλιστικές Εταιρείες :

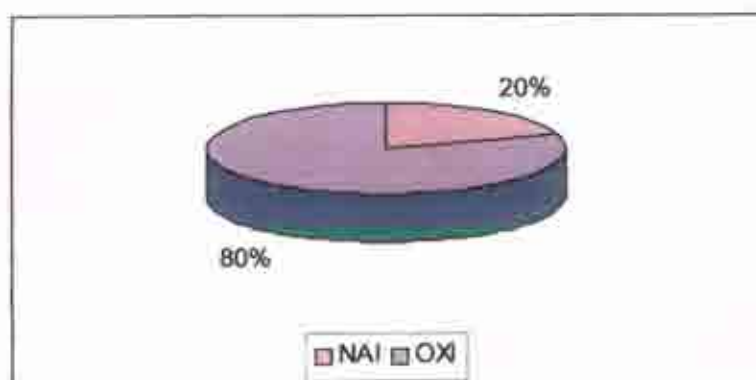
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξή της :

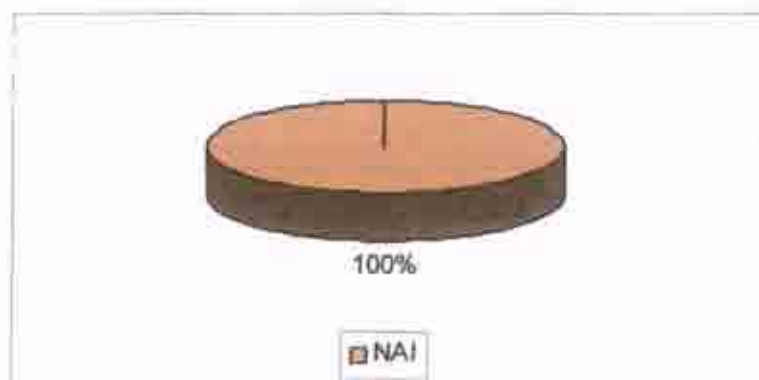


ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επεξεργασία αρχείων :

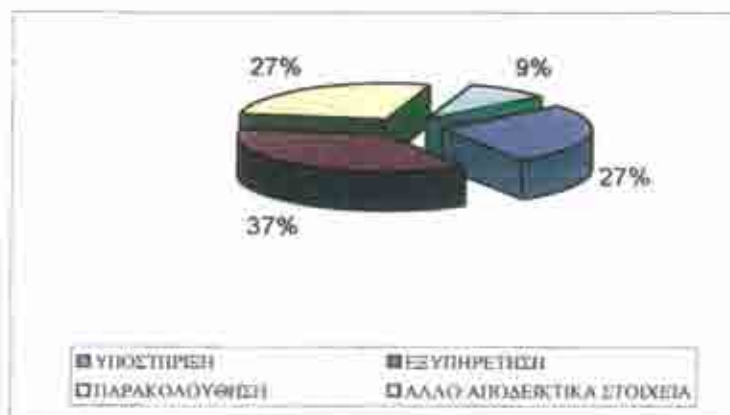


για την λειτουργία του γραφείου και την εξυπηρέτηση των πελατών

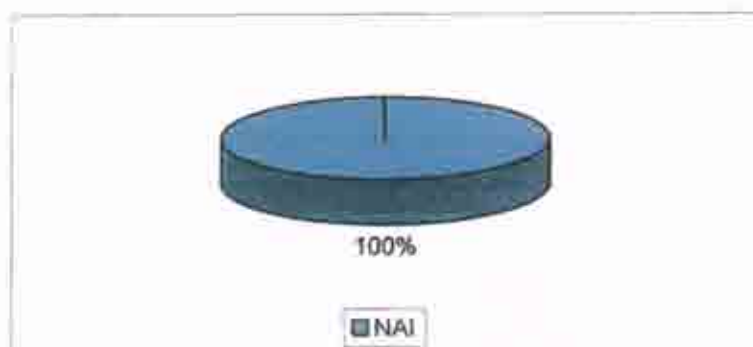
ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι είδους στοιχεία επεξεργάζεστε :

- Γενικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο , αριθμός τηλεφ.,διεύθυνση,ΑΦΜ,ΔΟΥ)
- Πλήρη στοιχεία εργαζομένων , όπως οικογενειακή και περιουσιακή κατάσταση
- Οικονομικά , ασφαλιστικά στοιχεία

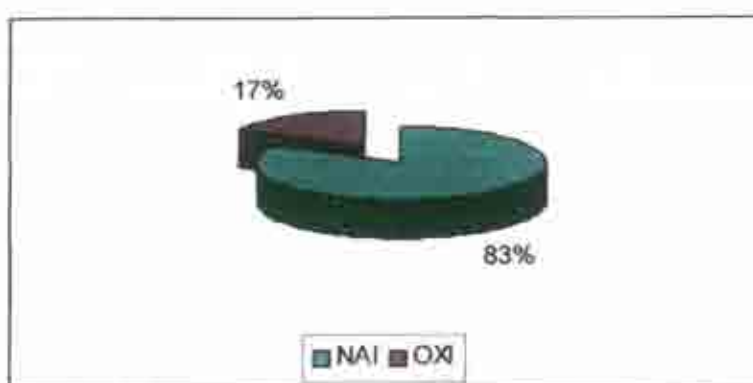
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκοποί τήρησης και επεξεργασίας των αρχείων σας :



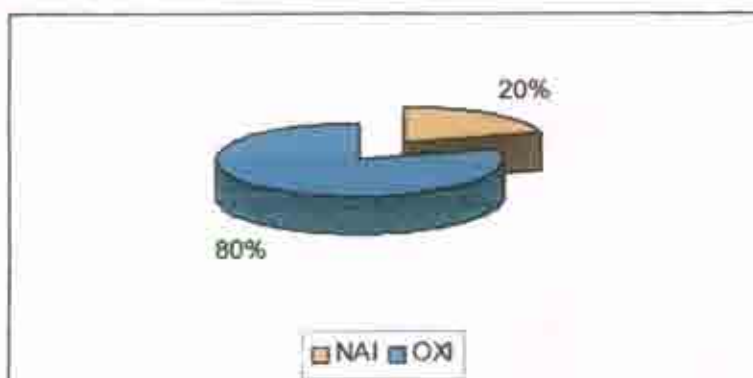
ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται η επεξεργασία , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία :

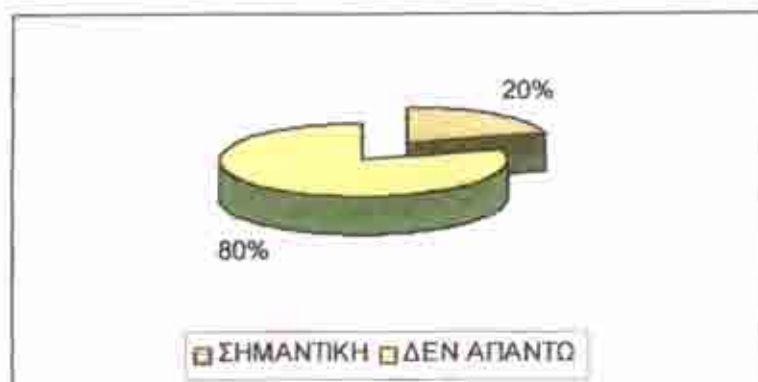


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

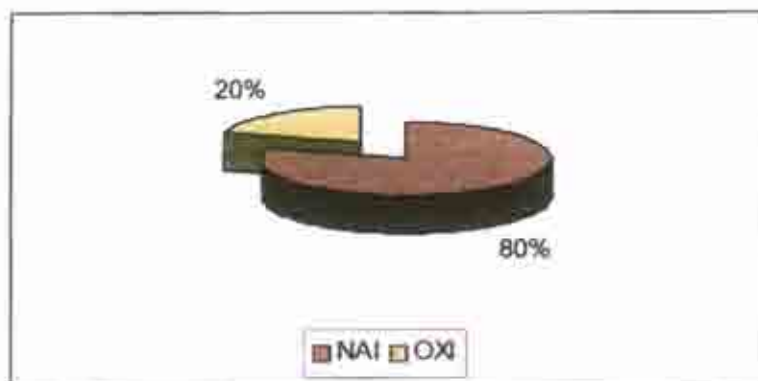
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή :



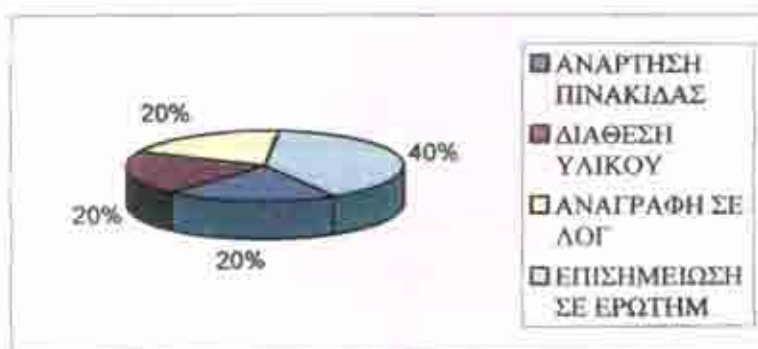
ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβαίνετε σε γνωστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή :

* Με ανακοίνωση

ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων , των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία :

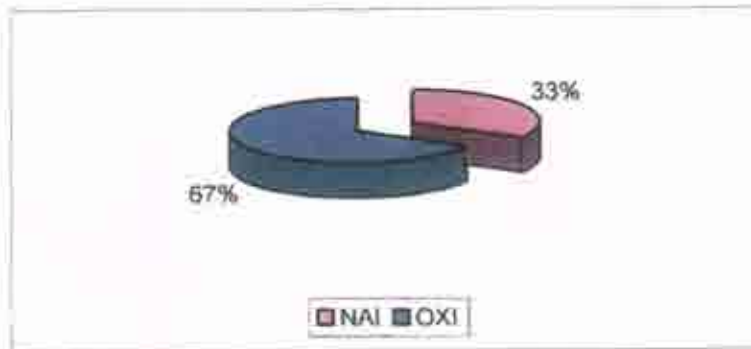


ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος είναι ο προτιμότερος τρόπος ενημέρωσης :

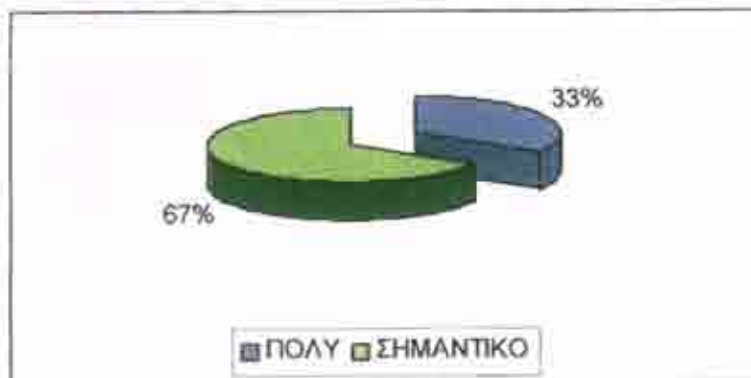


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΠΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

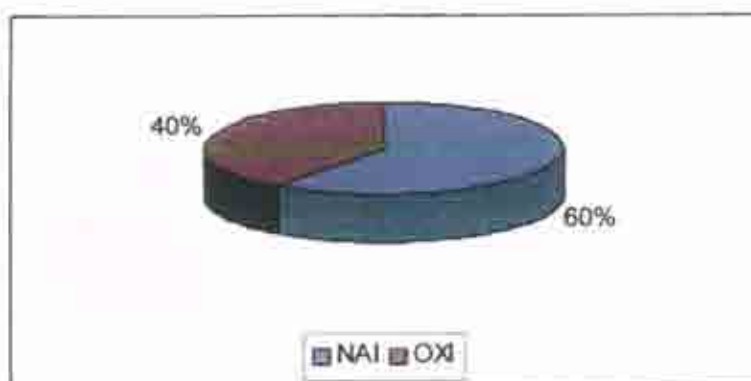
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλλει οποιαδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διαβίβαση ή διαγραφή των δεδομένων) :



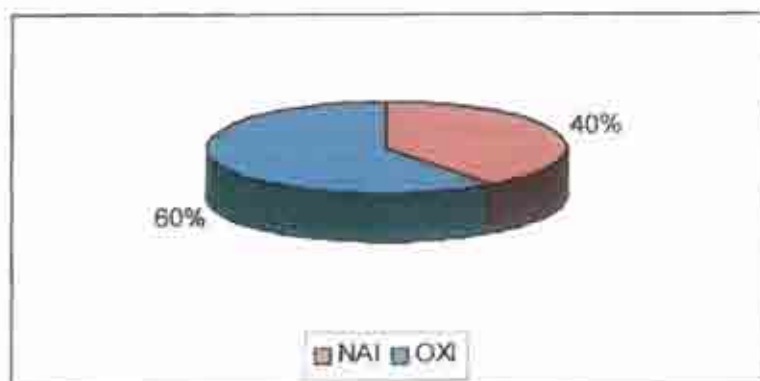
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό των υποκειμένων των δεδομένων :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Ήστανε ενήμεροι για τις προδιαθέσεις που έχουν τεθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και πεινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου ;



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής ;

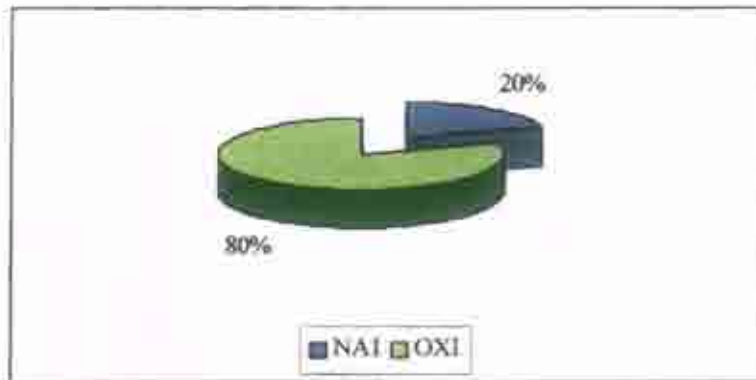


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε πότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διαπνοηριακή ρυή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ;

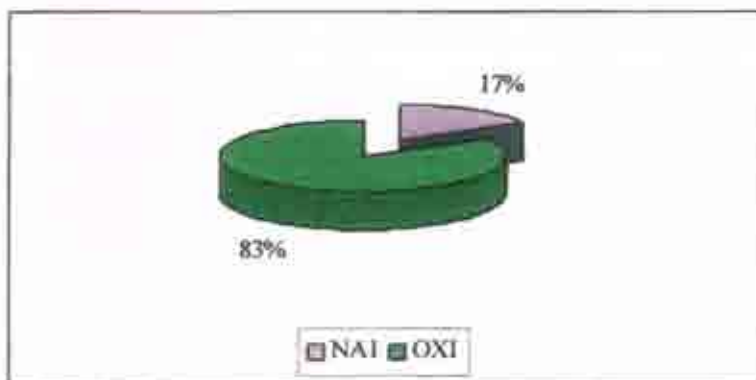


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

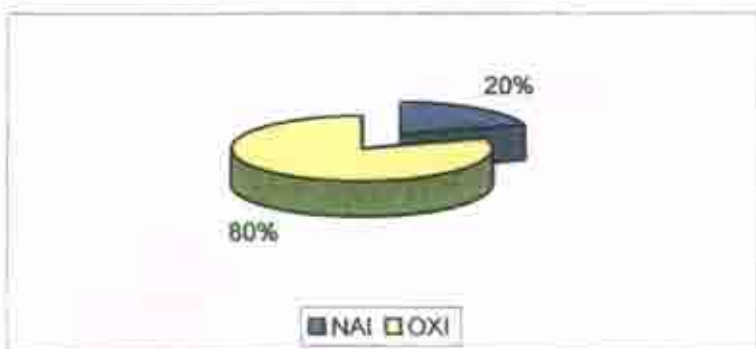
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε τους συναλλισσόμενους με εσάς στοιχεία σχετικά με την ερωτική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε αρχικά ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και αν ναι εξυπηρετούν την επιχείρησή σας :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων :

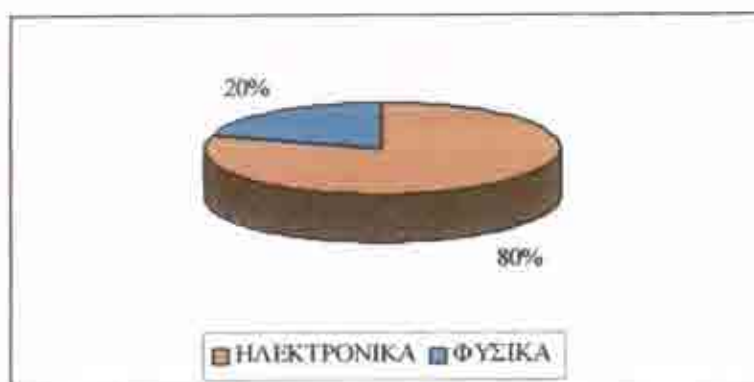


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Πώς / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

- Όλοι
- Ένα άτομο
- Τα κεντρικά γραφεία
- Η διεύθυνση προσωπικού
- Το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών

ΕΡΩΤΗΜΑ: Ποια τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνετε προκειμένου να προστατεύσετε τα αρχεία αυτά :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Ίννορίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησής (από εθνική ή υπερεθνική Αρχή) :

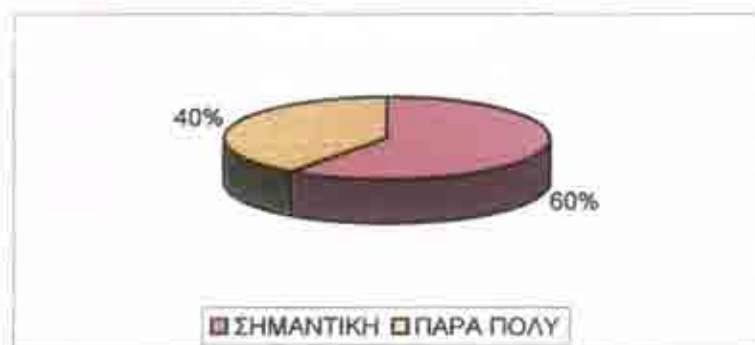


3. Δ.Ε.Λ.Δ.Ε (Δ.Ε. Λήψης και Διαβίβασης Εντολών) :

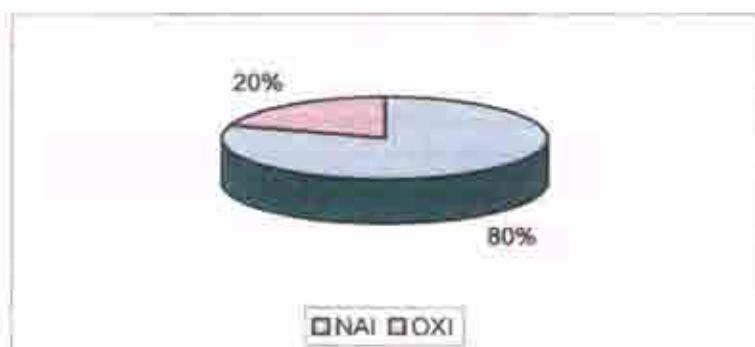
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Πρακτικής Λεξιμέτων Προσωπικού Χαρακτήρα :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξη της :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



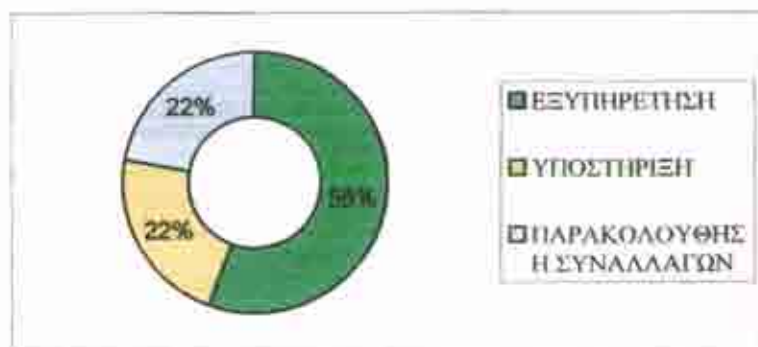
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επεξεργασία αρχείων :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι είδους στοιχεία επεξεργάζεστε :

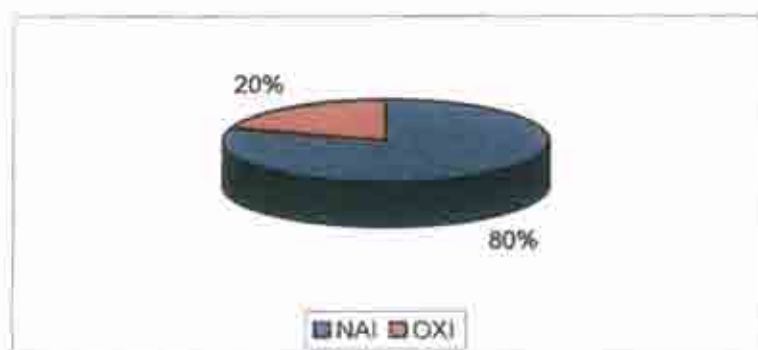
- Πελατολόγιο
- Χαρτοφυλάκια
- Χρηματικά υπόλοιπα πελατών

ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκοποί τήρησης των αρχείων σας :

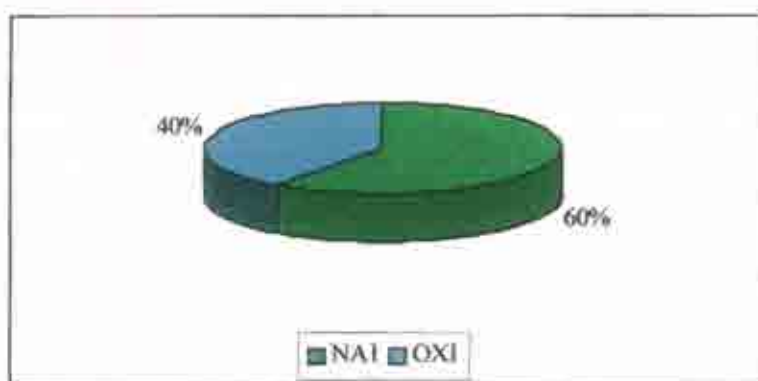


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

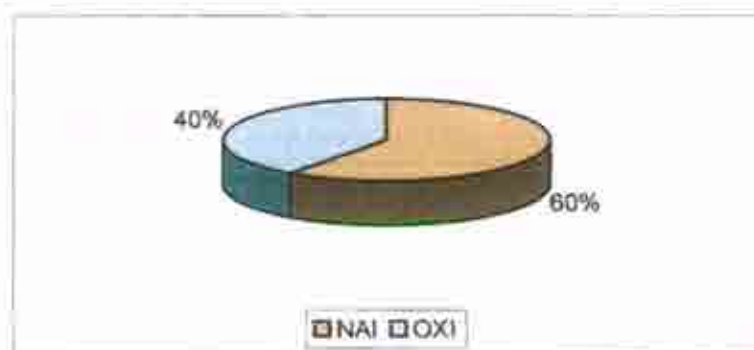
ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται η επεξεργασία , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία :

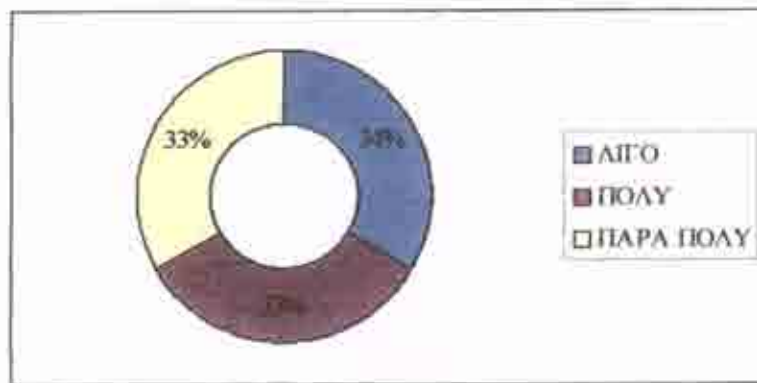


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

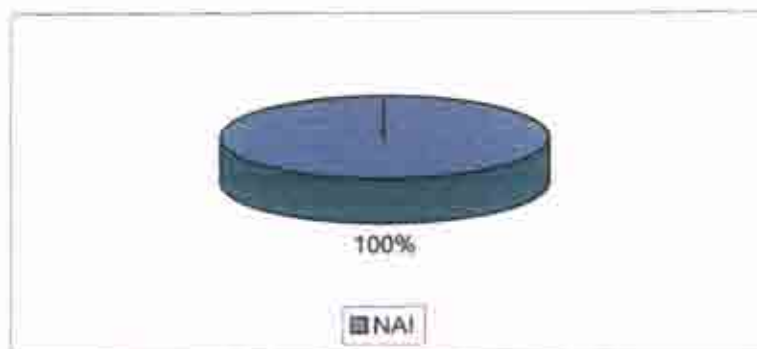
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή :



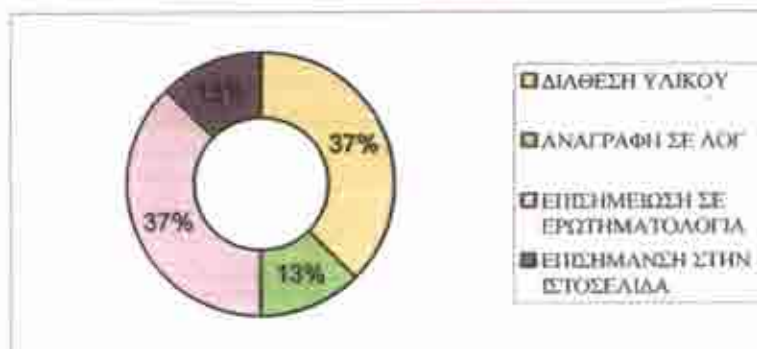
ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβαίνετε σε γνωστοποίηση στις επιχειρησιακές δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή :

- Με ανακοίνωση

ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υπακείμενων , των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επιχειρησιακή :

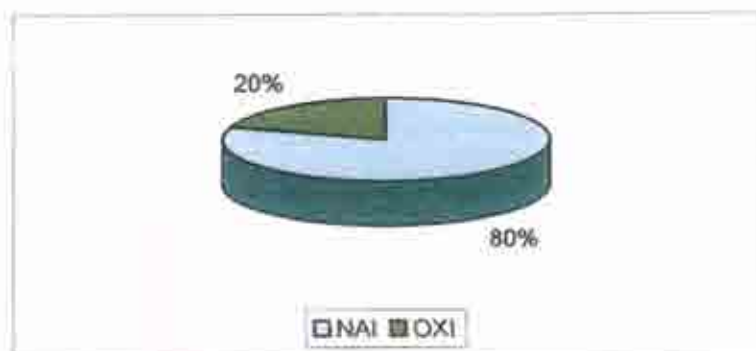


ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος είναι ο προτιμότερος τρόπος ενημέρωσης :

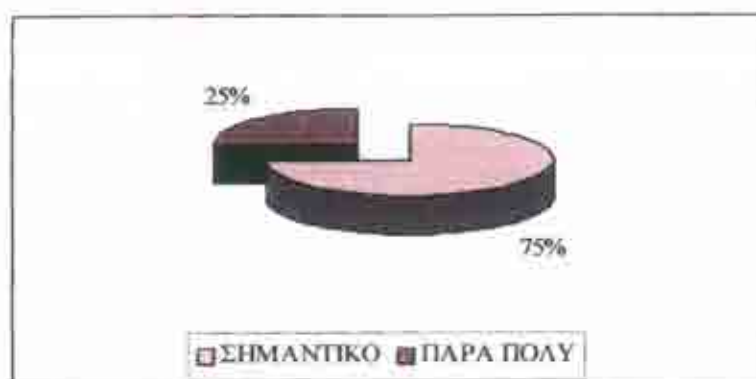


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

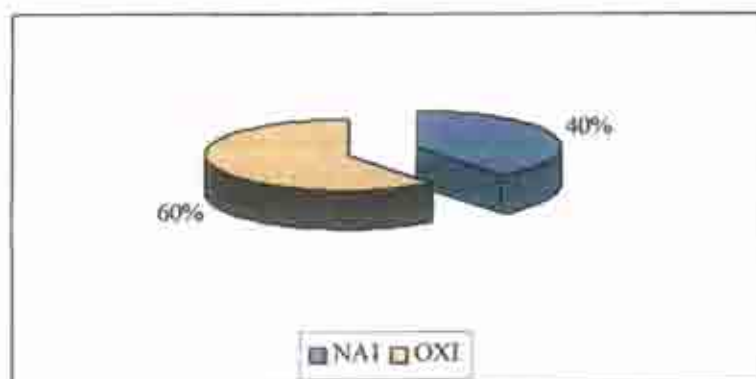
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλλει οποιαδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων και το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση, προσωρινή μη χρησιμοποίηση, δέσμευση, μη διαβίβαση ή διαγραφή των δεδομένων);



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκείμενου των δεδομένων;

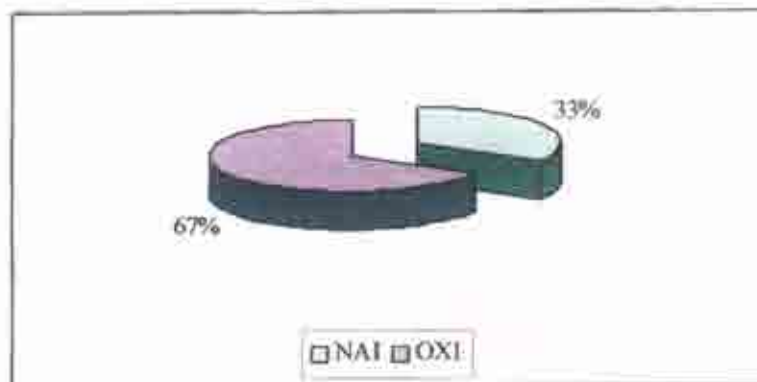


ΕΡΩΤΗΜΑ : Είστε ενήμεροι για τις προδιαθέσεις που έχουν ταθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβούν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα;

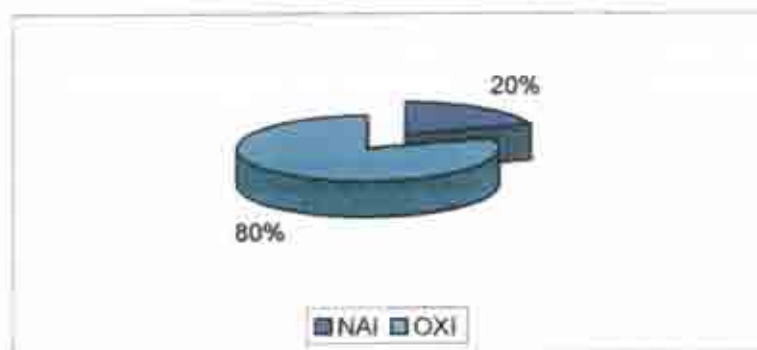


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

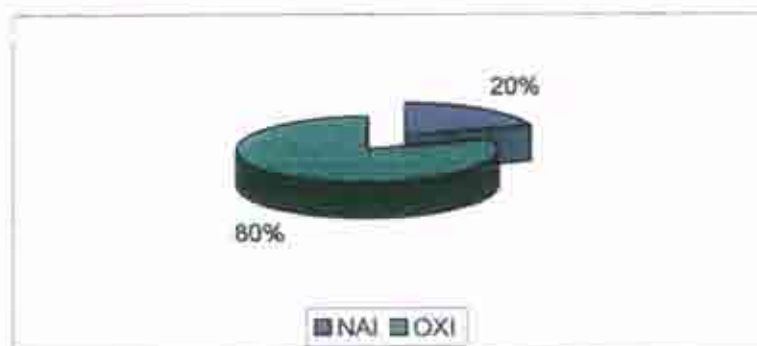
ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής :

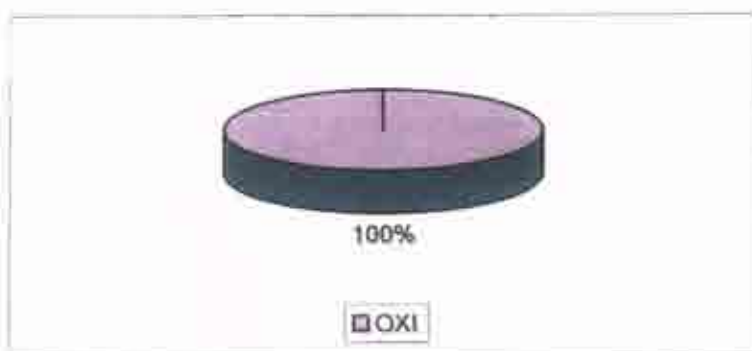


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε πότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διασυννοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΠΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

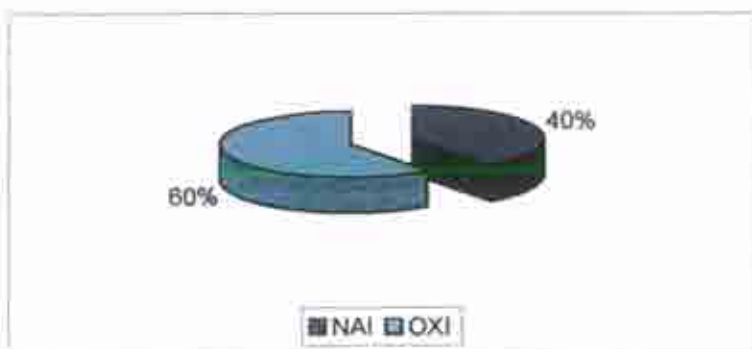
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε τους συναλλασσόμενους με τους στοιχεία σχετικά με την ερωτική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (εισαίθημα προσωπικά δεδομένα):



ΕΡΩΤΗΜΑ : Τηρείτε αρχαία εισιτήριο προσωπικών δεδομένων και σε τι εξοπλιστούν την επιχείρησή σας :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπαλλήλου επεξεργασίας δεδομένων :

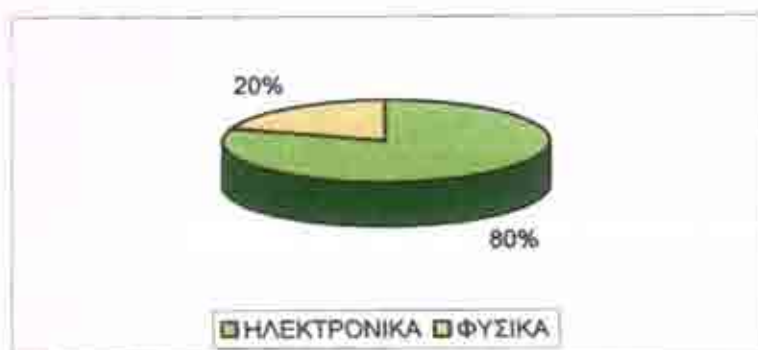


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

- Ο λογιστής
- Ο υπεύθυνος του τμήματος
- Κανείς
- Ο αρμόδιος επεξεργασίας
- Πιστοποιημένα από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς στελέχη που έχουν σαν αντικείμενο τη λήψη και διαβίβαση εντολών

ΕΡΩΤΗΜΑ: Ποια τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνεται προκειμένου να προστατεύσετε τα αρχεία αυτά :

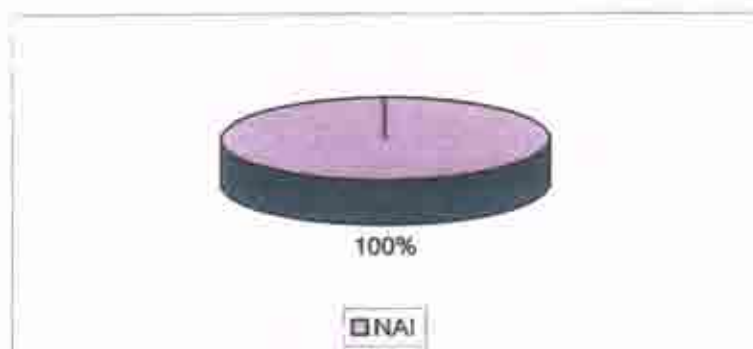


ΕΡΩΤΗΜΑ : Υιοθετείτε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εξαχρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησης από εθνική ή υπερεθνική Αρχή :

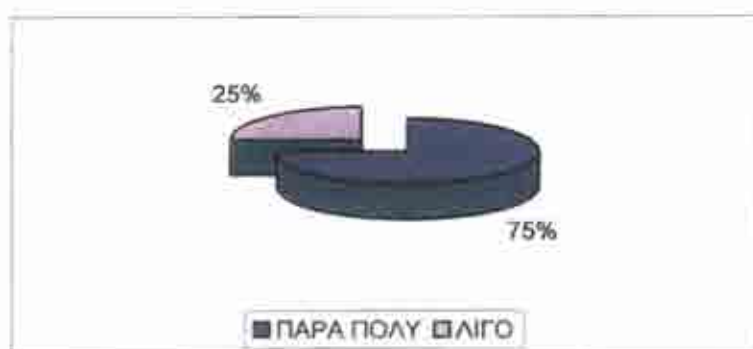


4. Κλινικές, μαιευτήρια (Υγεία) :

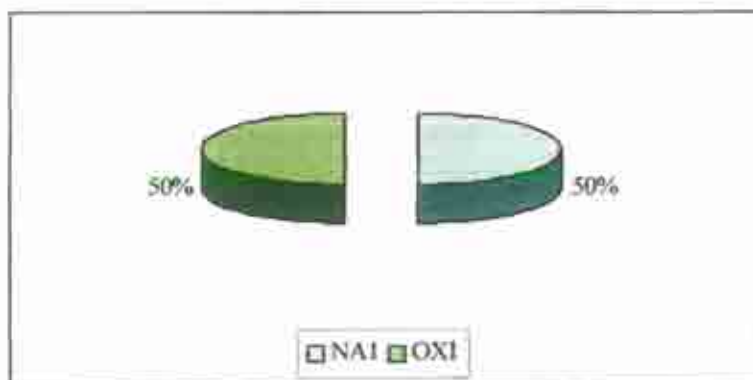
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξη της :

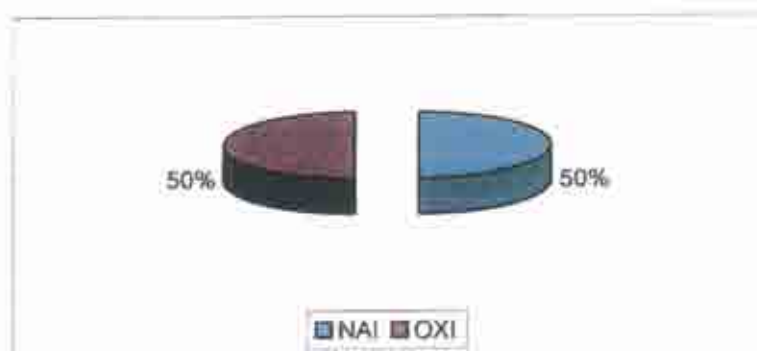


ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επιμέλεια των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



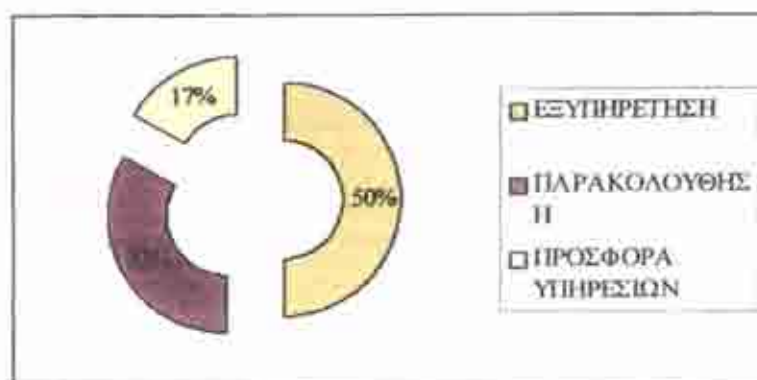
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επιμέλεια αρχείων :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι είδους στοιχεία επιμεργάζεστε :

- Διευθύνσεις , οικογενειακές καταστάσεις , οικονομικά
- Οικονομική κατάσταση , θρήσκευμα , ειδικές γνώσεις , κατάσταση υγείας
- Ασθενείς
- Λογιστικά , νοσηλευτικά

ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκεπαι τήρησης των αρχείων σας :

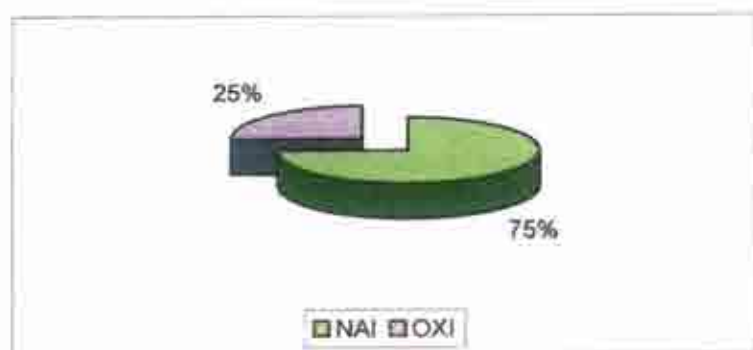


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επιχείρησή διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται η επιχείρησή , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που επιγράφονται από τη νομοθεσία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επιχειρησιακής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

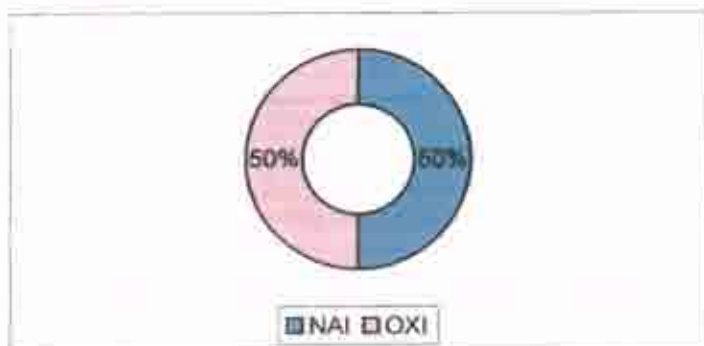
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή :



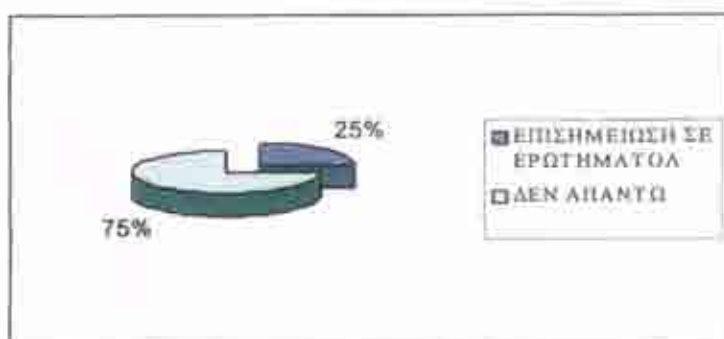
ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβαίνετε σε γνωστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή :

- Σε συνεργασία με φορέα

ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων , των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία :

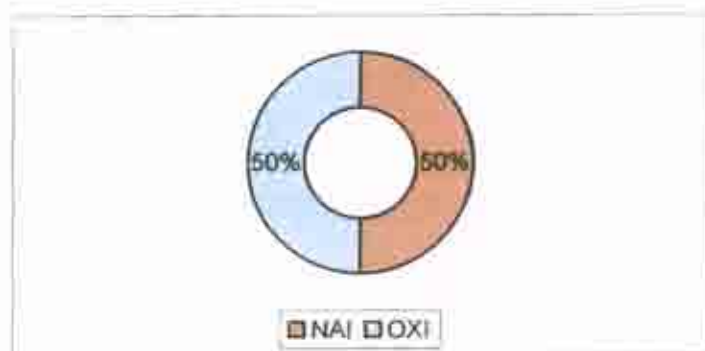


ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος είναι ο προτιμότερος τρόπος ενημέρωσης :



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

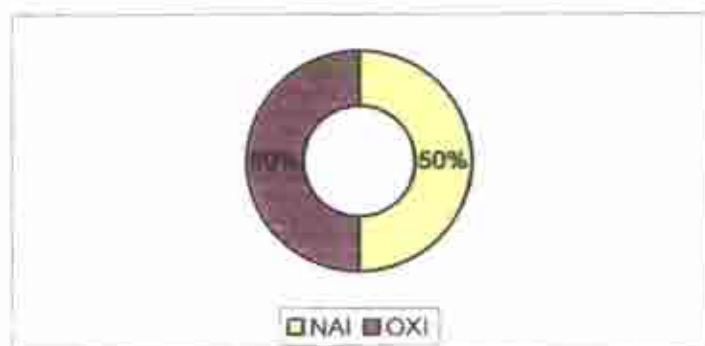
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διαβίβαση ή διαγραφή των δεδομένων) :



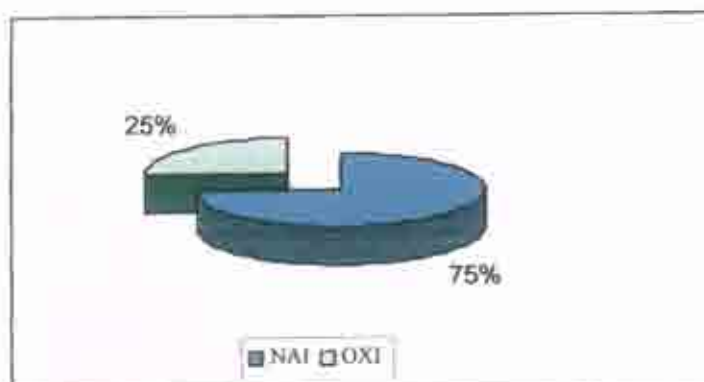
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκείμενου των δεδομένων :



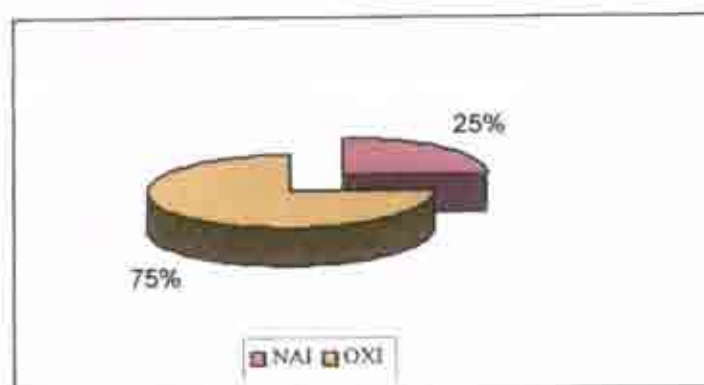
ΕΡΩΤΗΜΑ : Είστε ενήμεροι για τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :



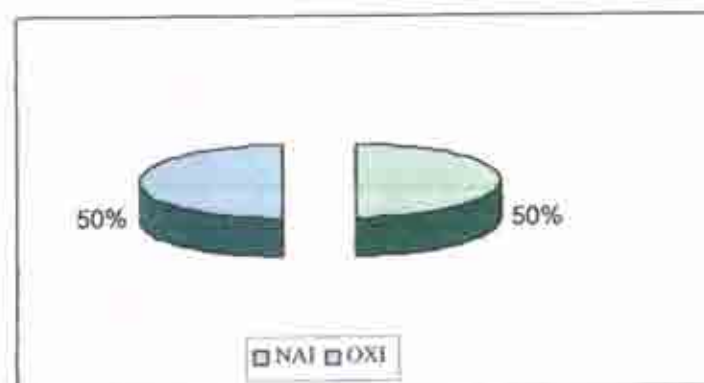
ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε πότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διεπιστομική ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :

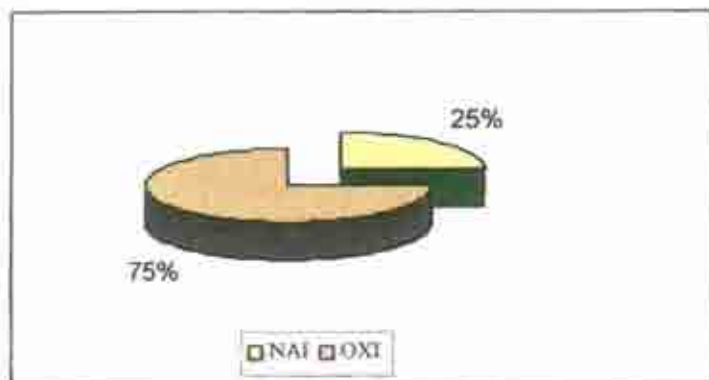


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

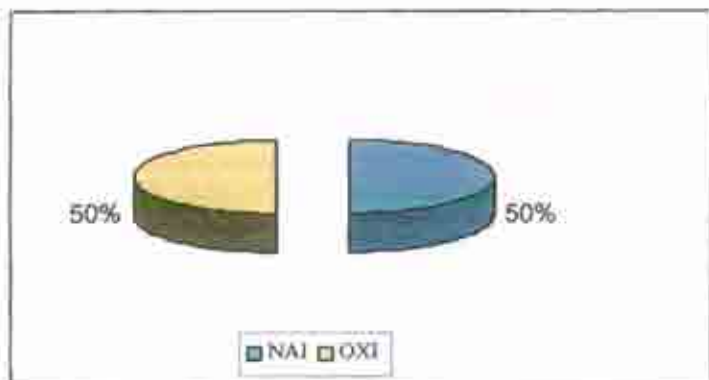
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε τους συναλλασσόμενους με εσάς στοιχεία σχετικά με την ερωτική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (εισιθήτητα προσωπικά δεδομένα) :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε αρχεία εισιθήτων προσωπικών δεδομένων και σε τι εξωτερικόν την επιχείρησή σας :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων :

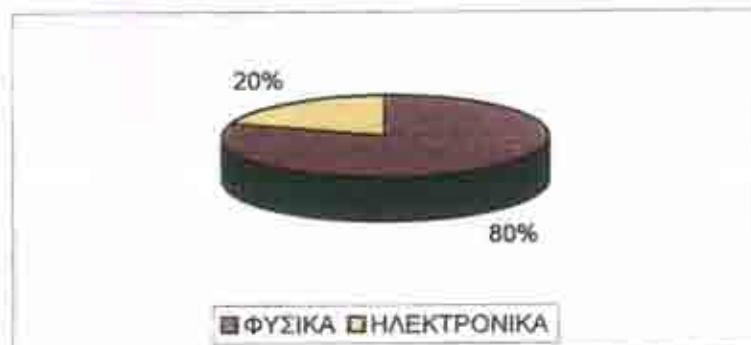


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΠΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

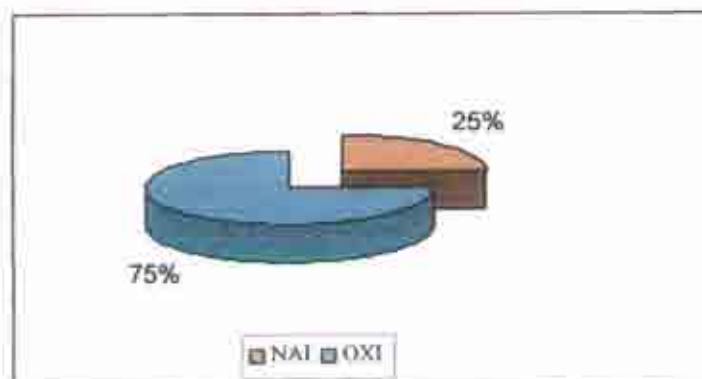
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

- Ο υπεύθυνος , σε τοπικό επίπεδο
- Η υπηρεσία μητρώου , σε εθνικό επίπεδο
- Κάθε αρμόδιος
- Ο προϊστάμενος

ΕΡΩΤΗΜΑ: Ποια τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνεται προκειμένου να προστατευτούν τα αρχεία αυτά :

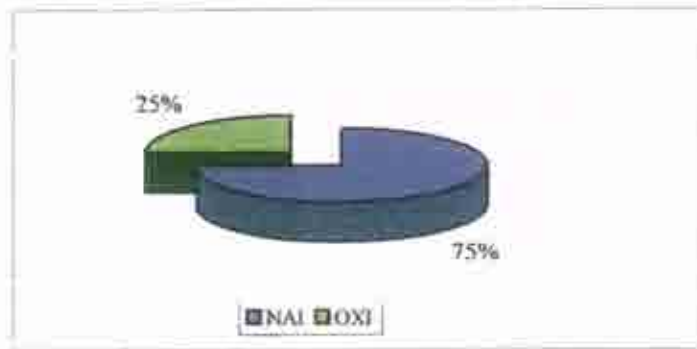


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησής από εθνική ή υπερεθνική Αρχή :

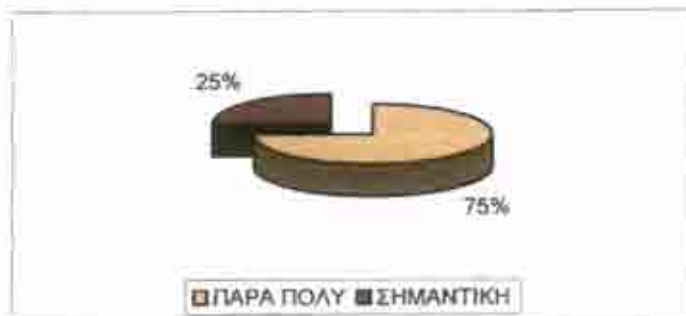


5. Μ.Μ.Ε / Τύπος / Μουσική :

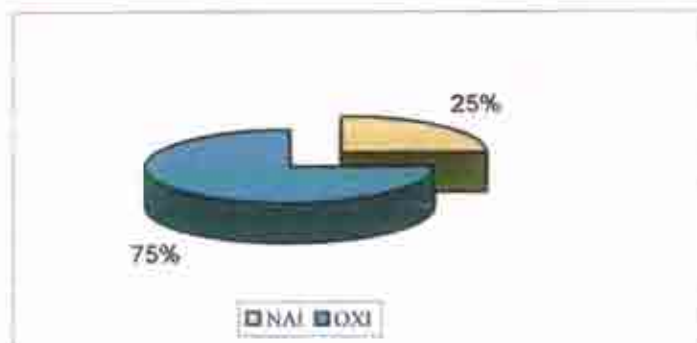
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξή της :

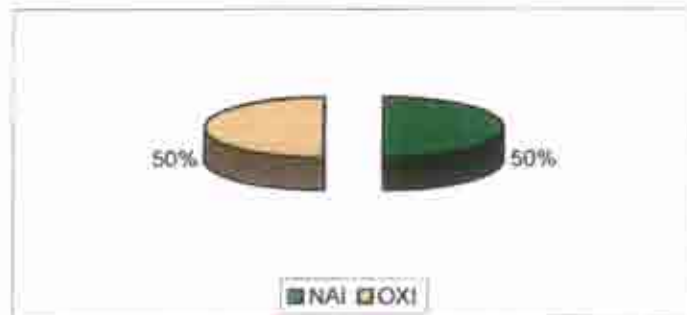


ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής :

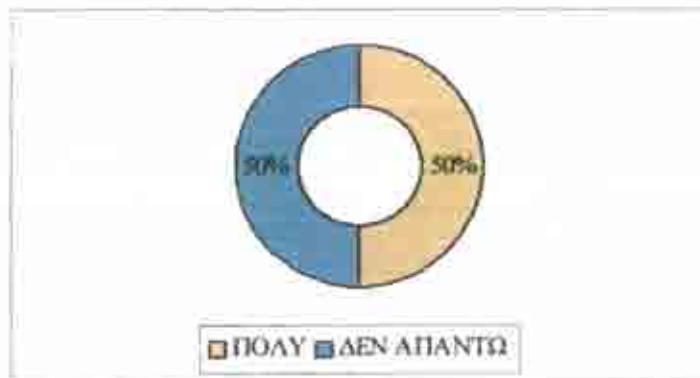


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



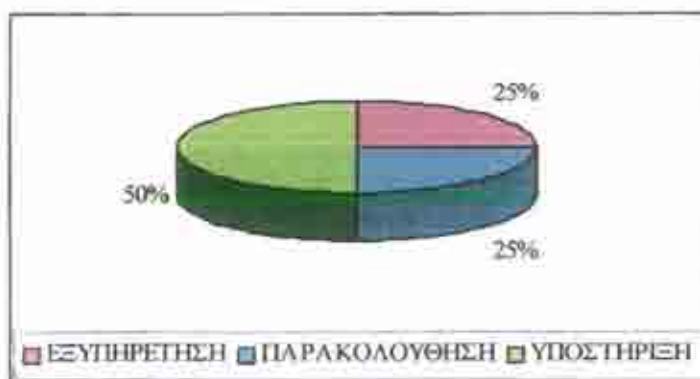
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επεξεργασία αρχείων :



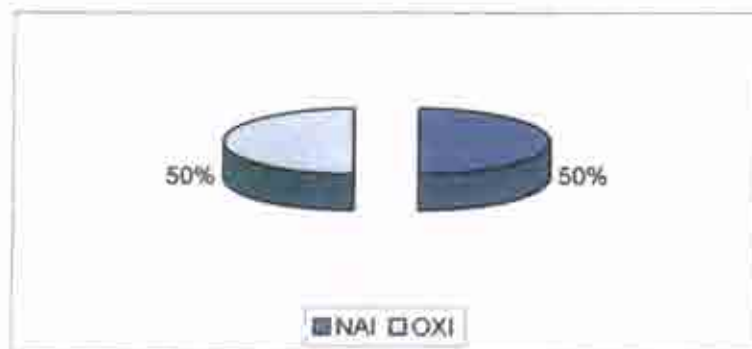
ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι είδους στοιχεία επεξεργάζεστε :

Δεν απάντησαν

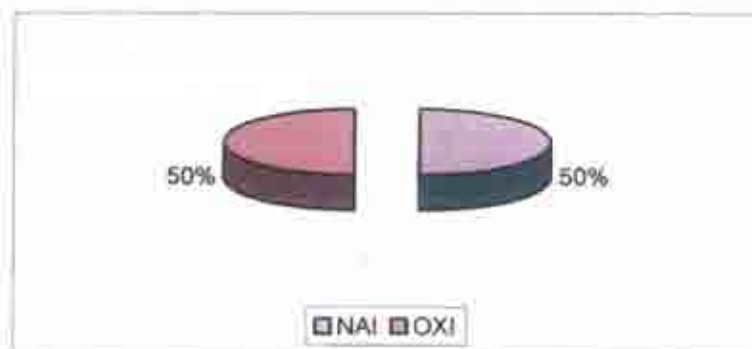
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκοποί τήρησης των αρχείων σας :



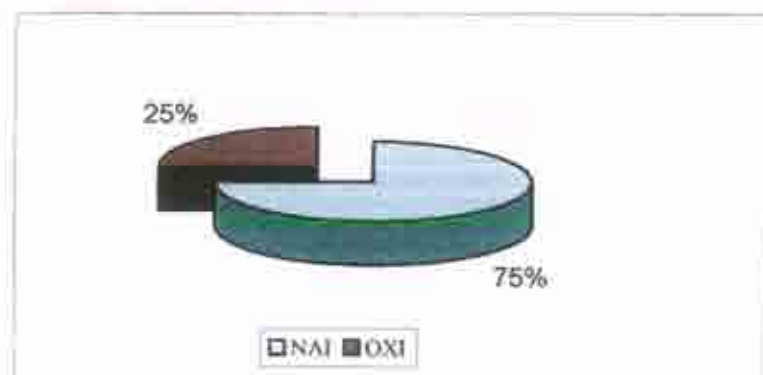
ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης :



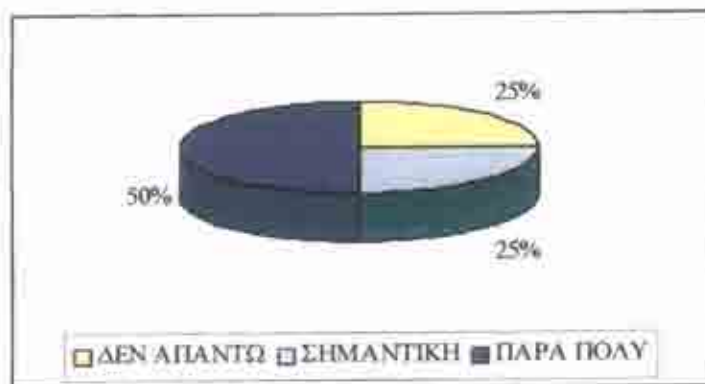
ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται η επεξεργασία , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή :



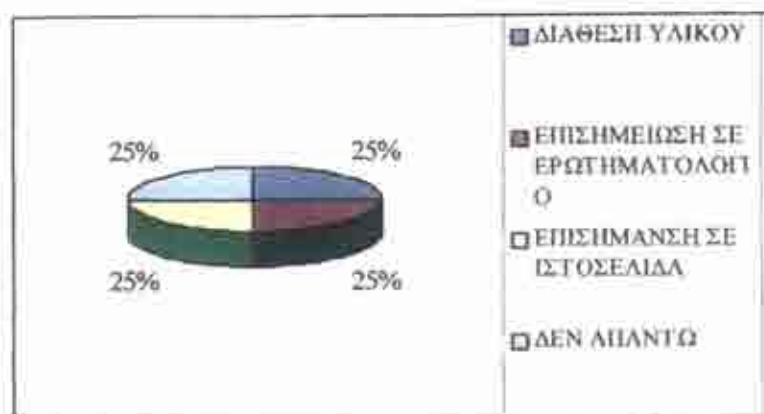
ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβαίνετε στη γνωστοποίηση της περυσιαίας πεδωμένου προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή :

- Με ανακοίνωση

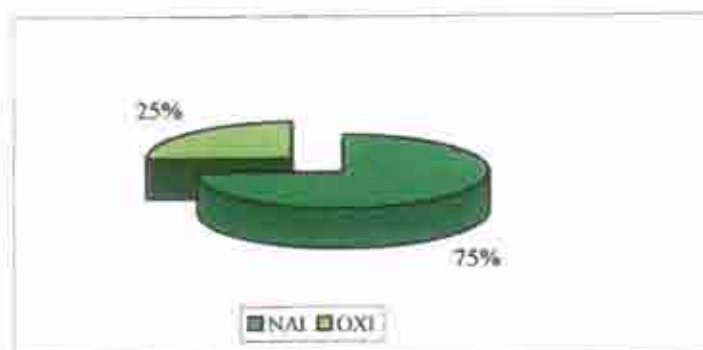
ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκιμένων : των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος είναι ο προτιμότερος τρόπος ενημέρωσης :



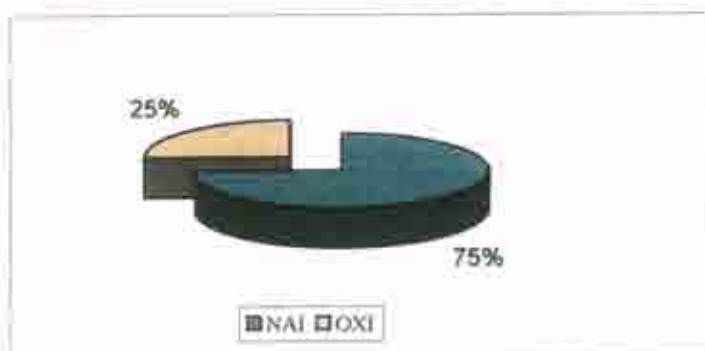
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλει οποιεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διαβίβαση ή διαγραφή των δεδομένων) :



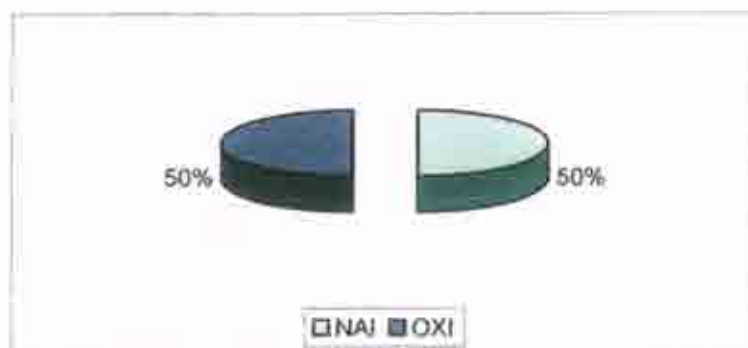
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκείμενου των δεδομένων :

Δεν απαντώ

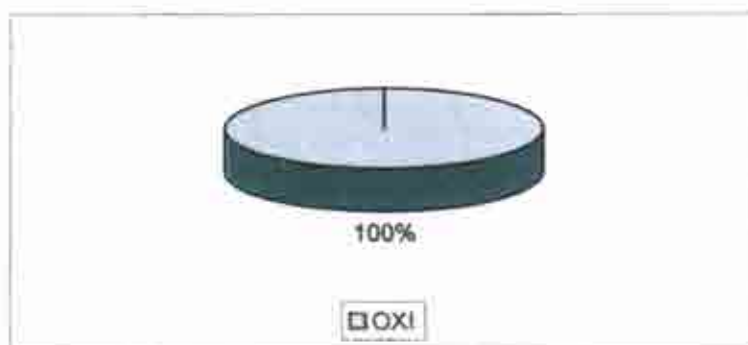
ΕΡΩΤΗΜΑ : Είστε ενήμεροι για τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :



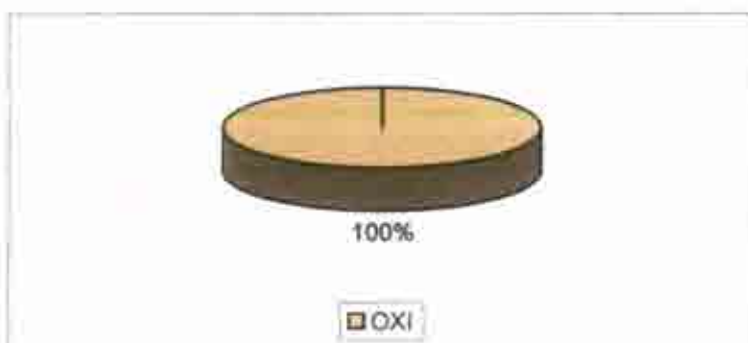
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ξαs είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής :

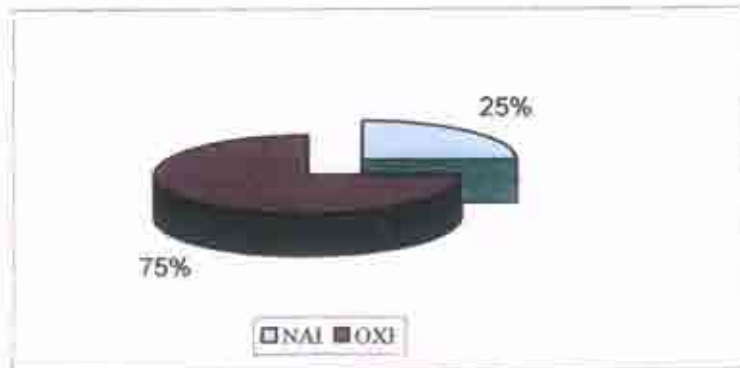


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε πότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διασπορική ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :

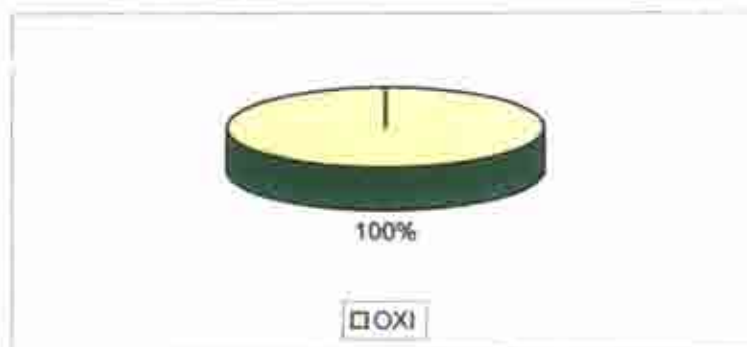


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

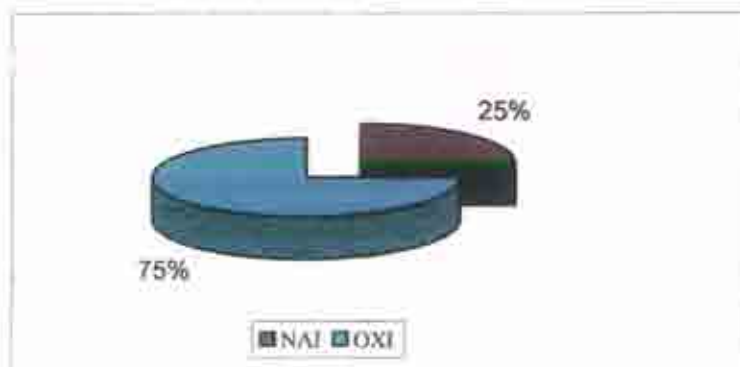
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε τους συναλλισσόμενους με ισάς στοιχεία σχετικά με την ερευνητική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (παισθητά προσωπικά δεδομένα) :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε αρχεία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε τι εξοπλιστούν την εκμετάλλεσή σας :



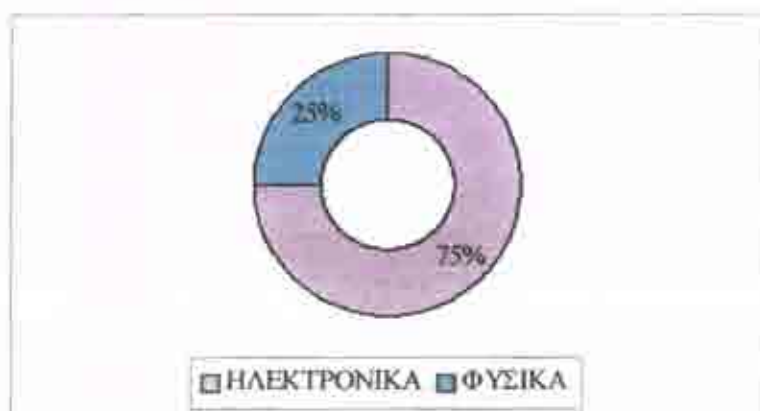
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπαλλήλου επιχειρησιακά δεδομένων :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

- Διάφοροι υπάλληλοι που χρειάζονται στοιχεία
- Το Δ/Σ , η διοίκηση
- Το λογιστήριο

ΕΡΩΤΗΜΑ: Ποια τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνετε προκειμένου να προστατεύσετε τα αρχεία μινά :

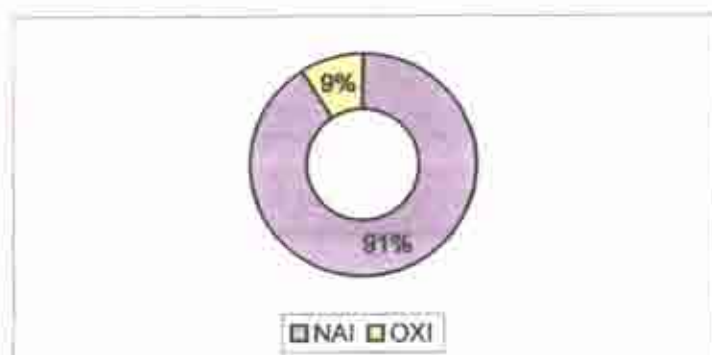


ΕΡΩΤΗΜΑ : Ί νορίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησης από εθνική ή υπερεθνική Αρχή :

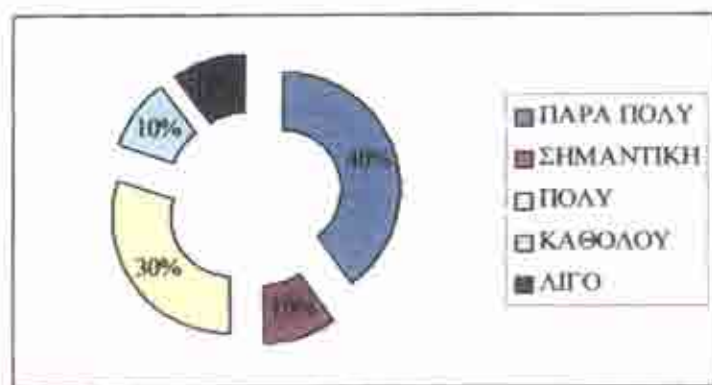


6. Πληροφορική / Λογισμικό :

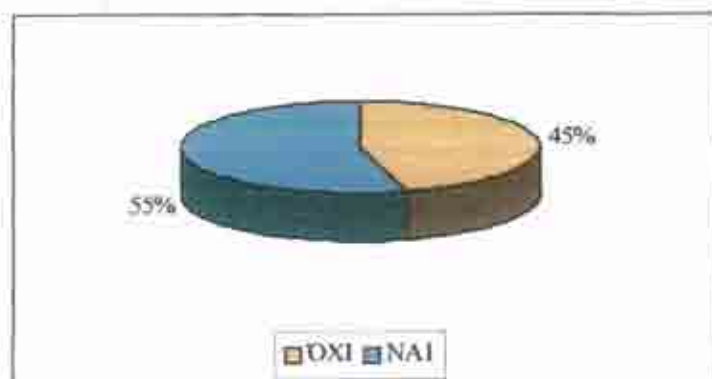
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έννοείται την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ;



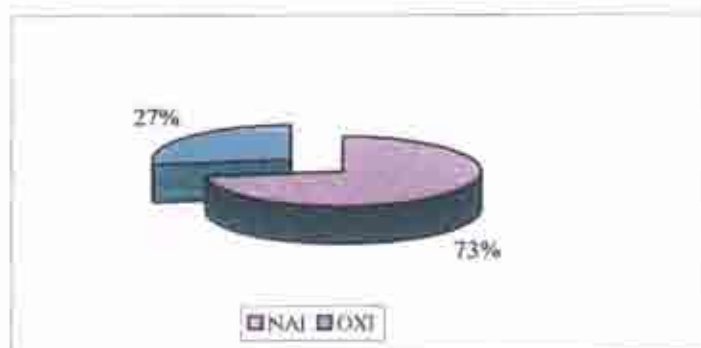
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξη της :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής ;



ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



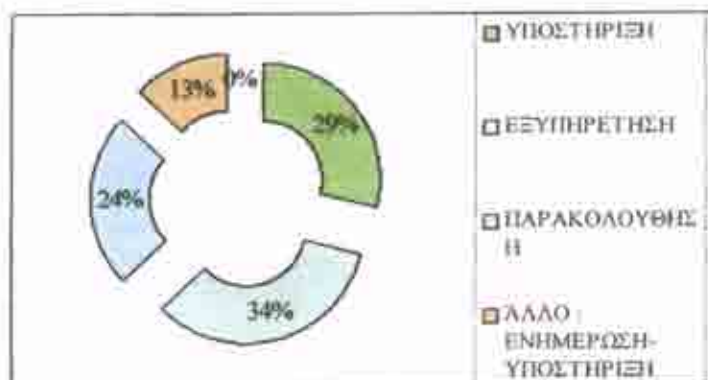
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επεξεργασία αρχείων :



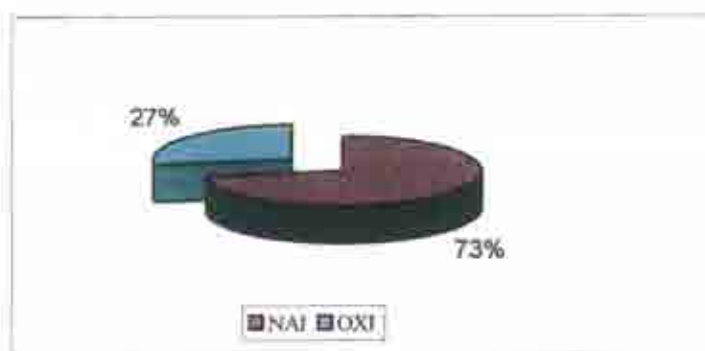
ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι είδους στοιχεία επεξεργάζεστε :

- Πελατολόγιο , οικονομικά
- Λογιστήριο , στοιχεία προσωπικού
- Προσωπικά και οικονομικά στοιχεία πελατών
- Αρ. ταυτότητας , εκκαθαριστικό , διεύθυνση , τηλέφωνο , αγορασθέντα είδη
- Τρόπο πληρωμής δόσεων πελατών
- Αρχεία εμπορικών και λογιστικών εφαρμογών

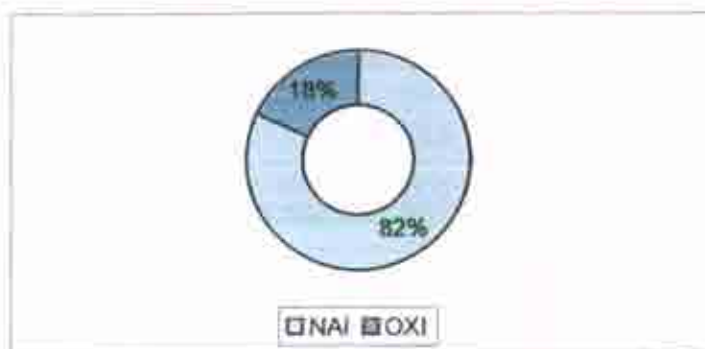
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκοποί τήρησης και επεξεργασίας των αρχείων τους :



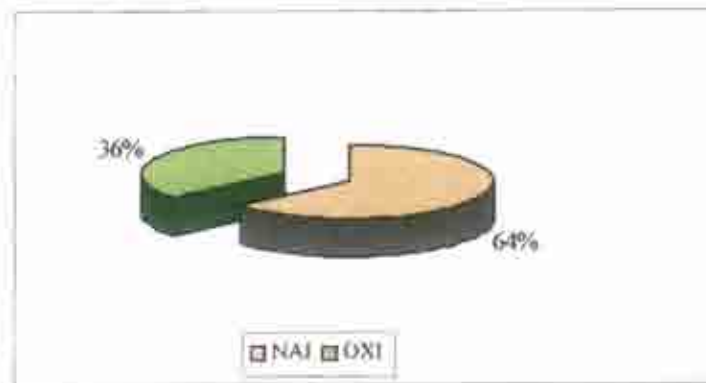
ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης :



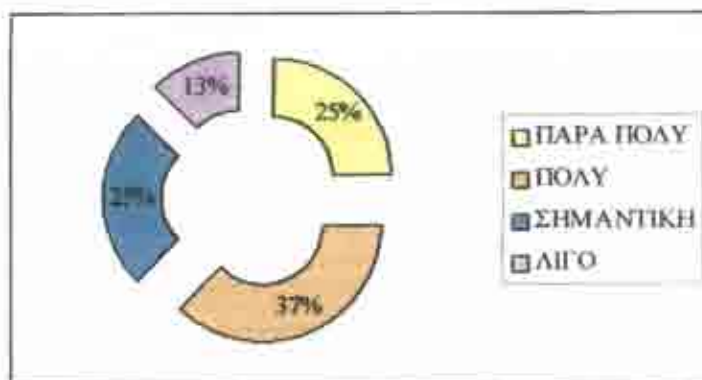
ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται η επεξεργασία , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επιχειρησιακής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή ;



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή ;

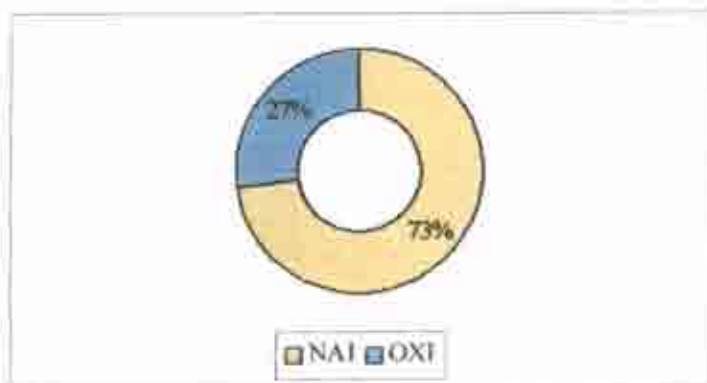


ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβαίνετε στ. γνωστοποίηση της επιχειρησιακής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή ;

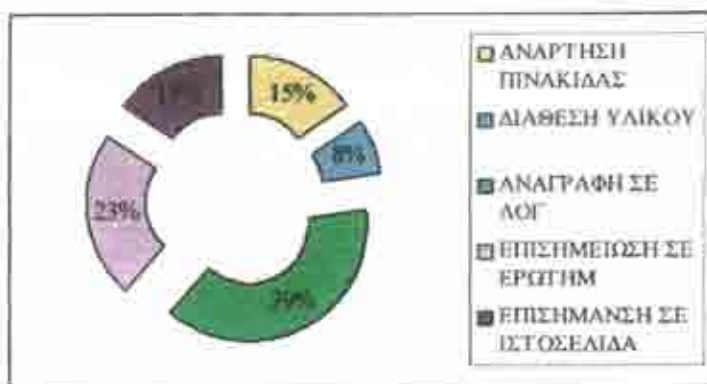
- Με ανακοίνωση
- Σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκαταμένων , των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία :



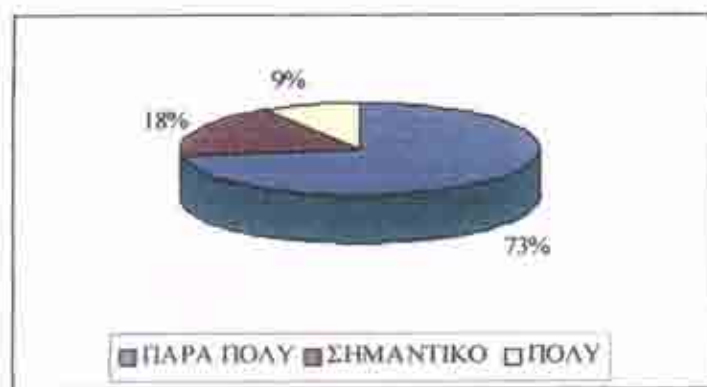
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος είναι ο προτιμότερος τρόπος ενημέρωσης :



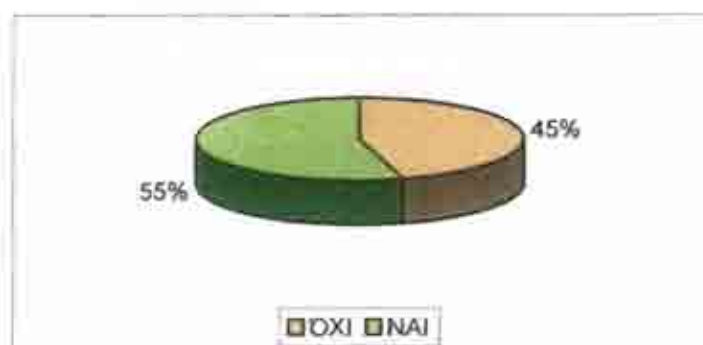
ΕΡΩΤΗΜΑ : Υπορίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλλει οποιαδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , διαγραφή , μη διαβίβαση ή διαγραφή των δεδομένων) :



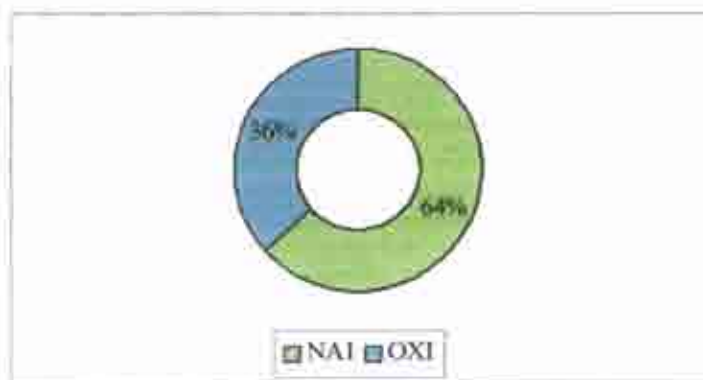
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκειμένου των δεδομένων :



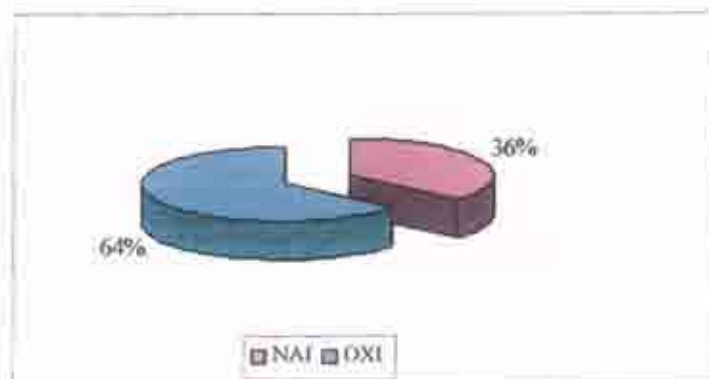
ΕΡΩΤΗΜΑ : Είστε ενήμεροι για τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές ευρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ποτέ και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διωπανομική ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :

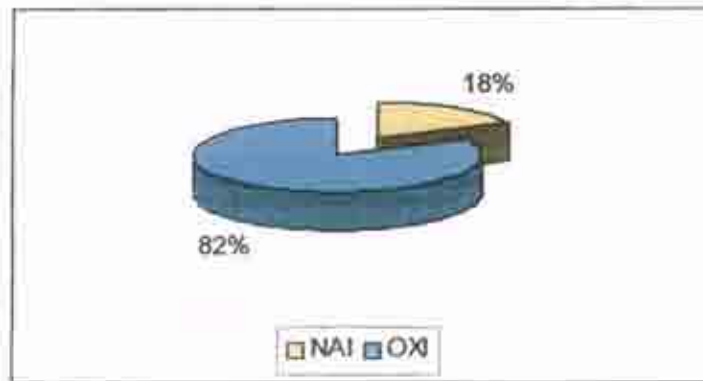


ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε τους συναλλισσόμενους με εσάς στοιχεία σχετικά με: την ερωτική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (ταυτίζεται προσωπικά δεδομένα) :

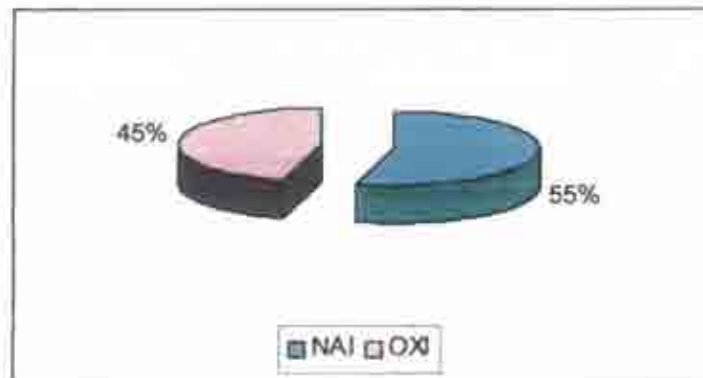


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Τηρείτε αρχεία εκμίσθιτων προσωπικών δεδομένων και σε τι εξοπλιστούν την επιχείρησή σας :



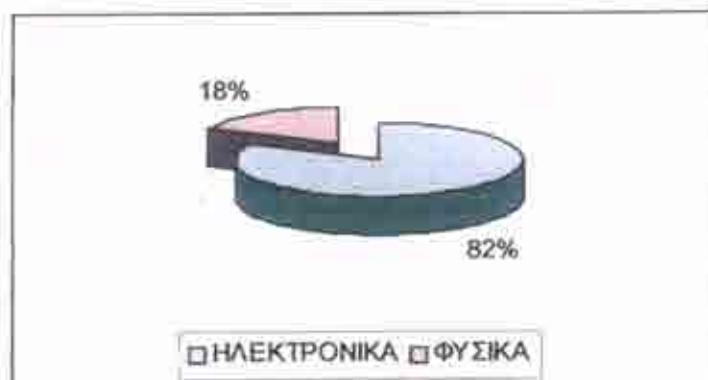
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων :



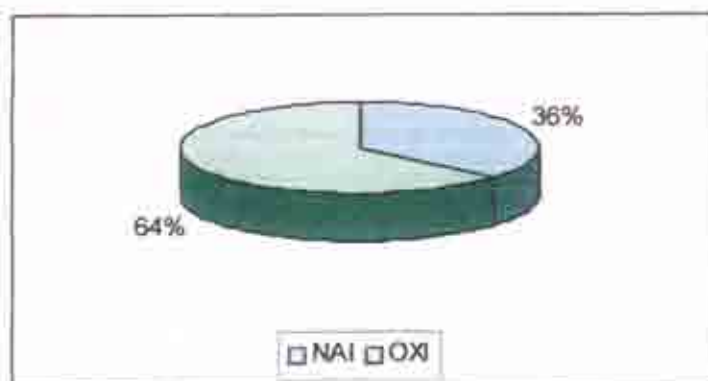
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

- Λογιστήριο
- Υπεύθυνος προσωπικού
- Όλοι
- Πωλητές
- Εξειδικευμένο προσωπικό απολύτου εμπιστοσύνης
- Διεύθυνση
- Το ανάλογο τμήμα

ΕΡΩΤΗΜΑ: Ποια τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνετε προκειμένου να προστατεύσετε τα αρχεία αυτά :

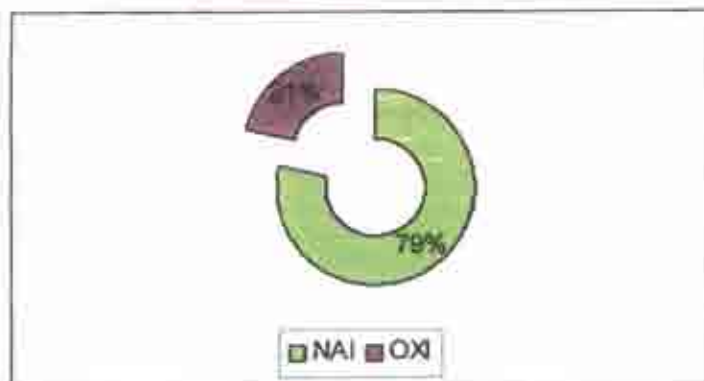


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβισης στα αρχεία επιχείρησης από εθνική ή υπερεθνική Αρχή :

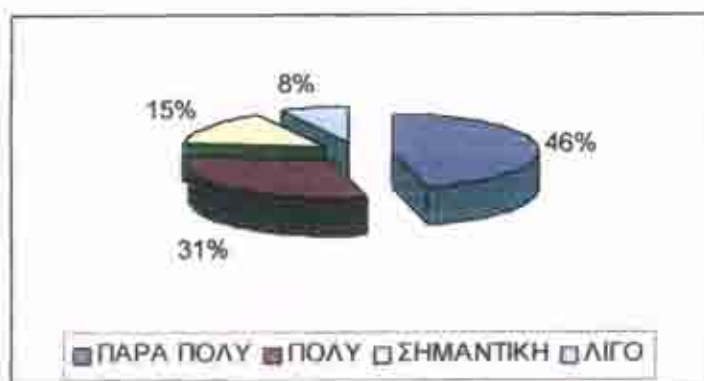


7. Διάφορα (υπεραγορά , διαφημιστική , εταιρεία εμπορίας αυτοκινήτων , λογιστικά γραφεία , εκδοτική εταιρεία , εταιρεία δημοσκοπήσεων , οργανοσμοί κ.τ.λ.) :

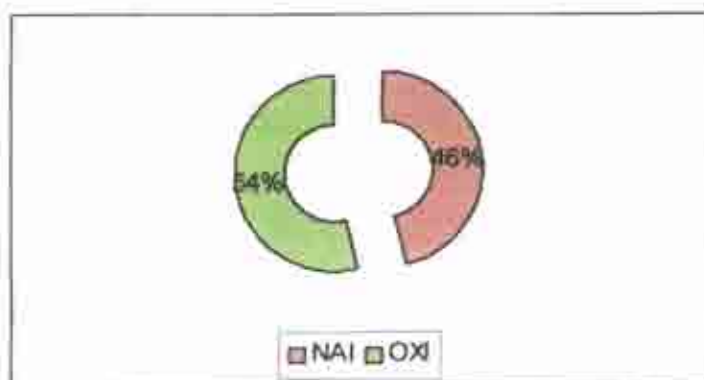
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ένωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα :



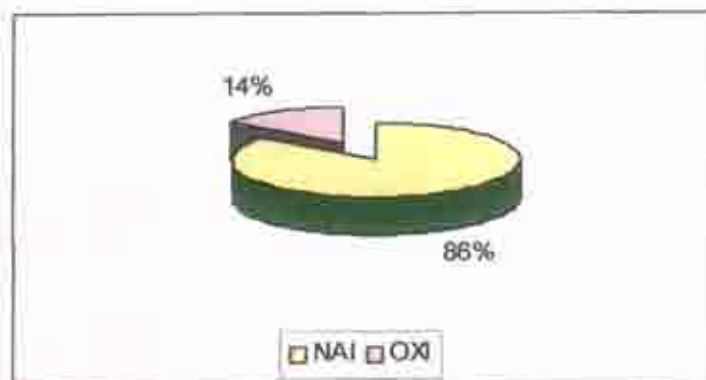
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξή της :



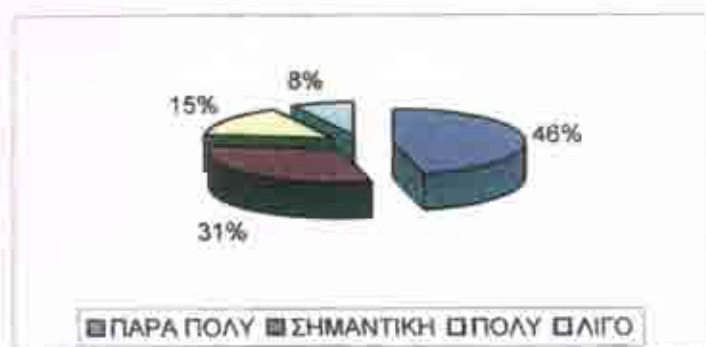
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



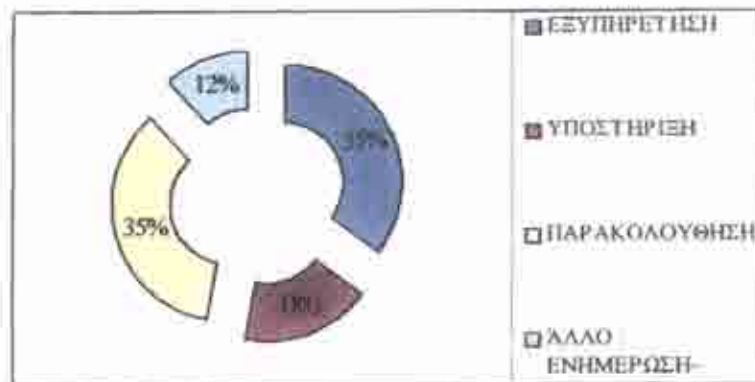
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επεξεργασία αρχείων :



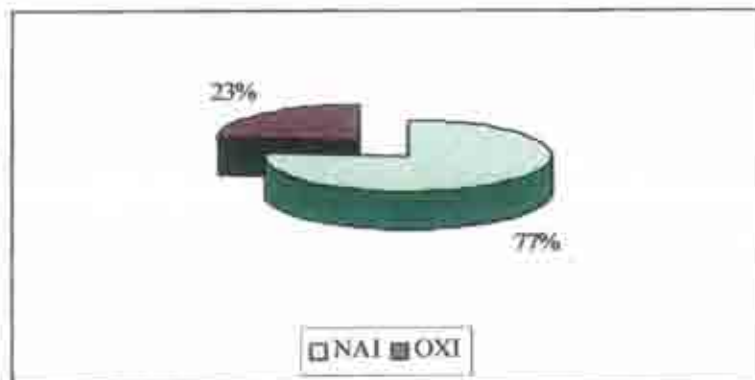
ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι είδους στοιχεία επεξεργάζεστε :

- Ονοματεπώνυμα , τηλέφωνα , διευθύνσεις
- Αριθμητικά στοιχεία
- Λογιστικά
- Οικονομικά
- Λίστες επιχειρήσεων , πολιτικές πεπειθήσεις , αγοραστικές συνήθειες , δημογραφικά χαρακτηριστικά , κάθε πιθανή πληροφορία
- Οικογενειακές καταστάσεις , έτος γέννησης , προϋπηρεσία , αριθ. ταυτότητας , ΑΦΜ , ΔΟΥ

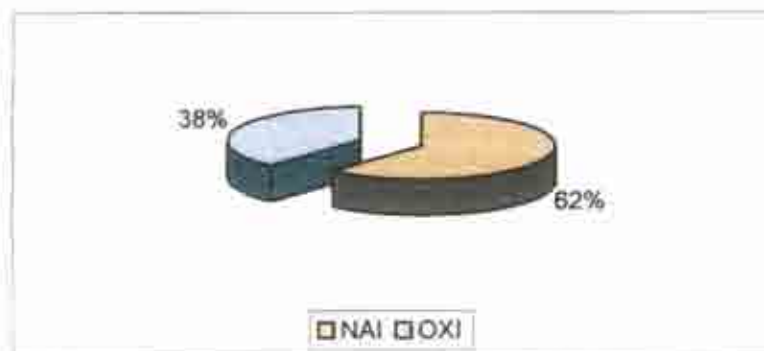
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκοποί τήρησης και επεξεργασίας των αρχείων σας :



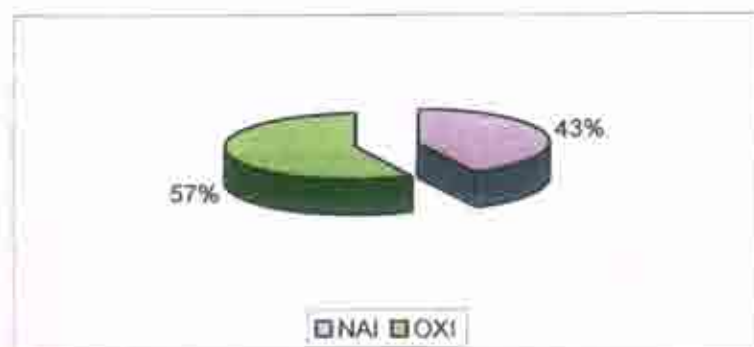
ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συνυλλικτικής σχέσης :



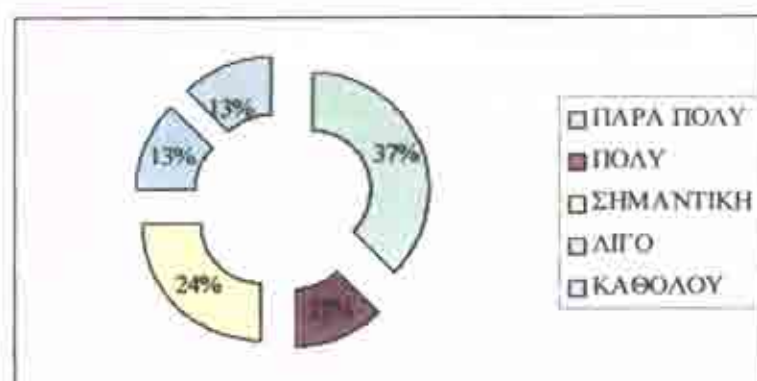
ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συνυλλικτικής σχέσης συνεχίζεται η επεξεργασία , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επιχειρησιακής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή :



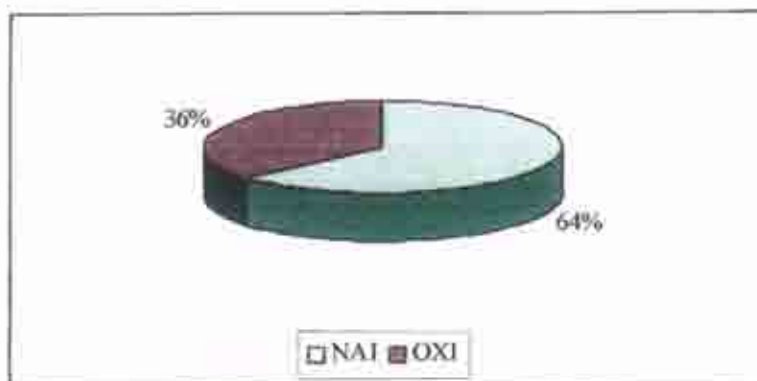
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή :



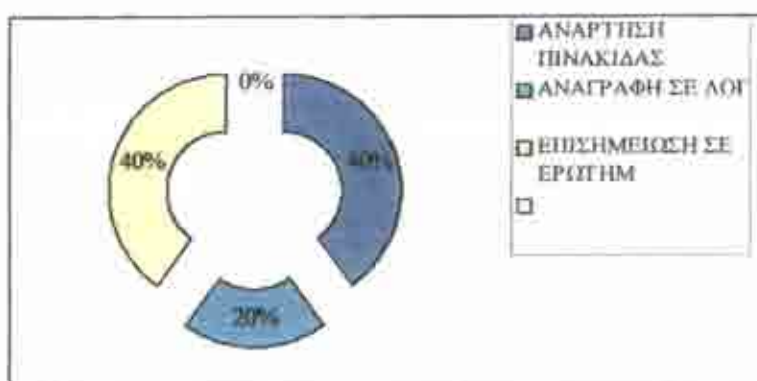
ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβαίνετε σε γνωστοποίηση της επιχειρησιακής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή :

- Με ανακοίνωση
- Με δήλωση
- Με γραπτή αίτηση

ΕΡΩΤΗΜΑ : *Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκείμενων , των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία ;*



ΕΡΩΤΗΜΑ : *Ποιος είναι ο προτιμότερος τρόπος ενημέρωσης :*



ΕΡΩΤΗΜΑ : *Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διαβίβαση ή διαγραφή των δεδομένων) ;*

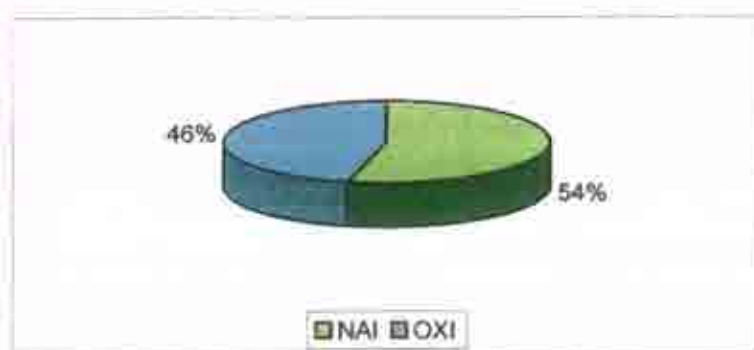


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

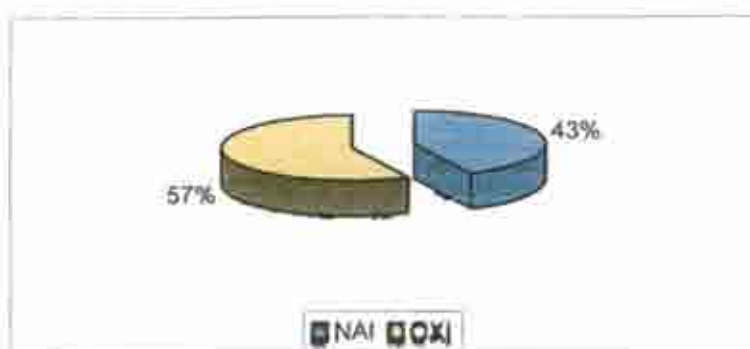
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκειμένου των δεδομένων :

Δεν απαντώ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Είναι ενήμεροι για τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε υψηλή ποιότητας δεδομένων προστασιακού χαρακτήρα :

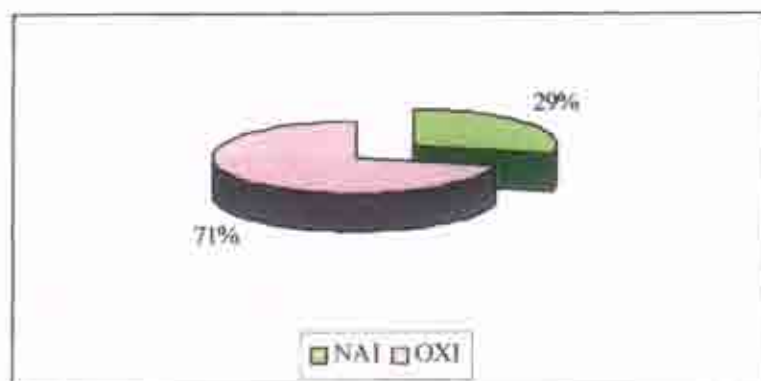


ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου :

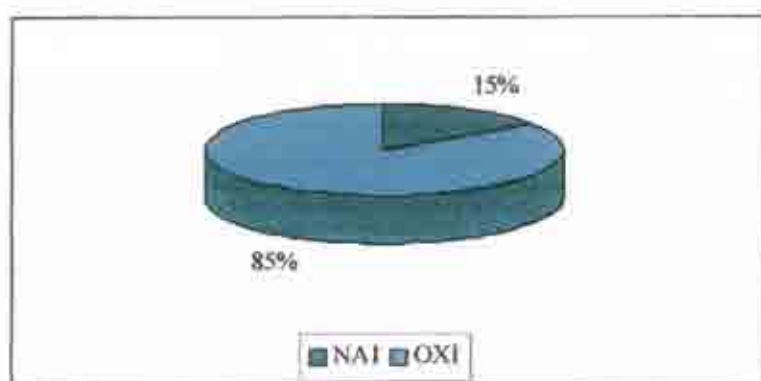


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΔΕΙΚΝΟΝΤΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

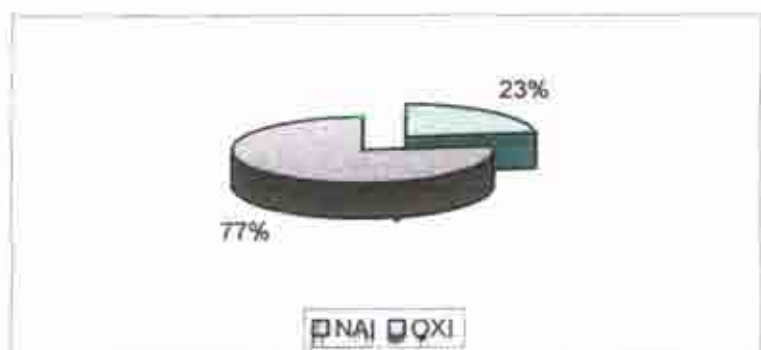
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής :



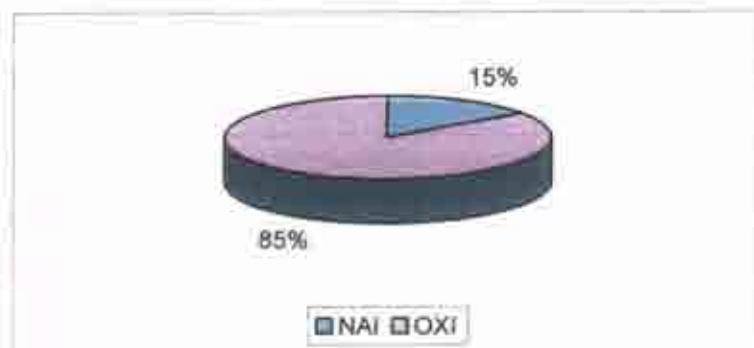
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε πότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διασυνδυακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :



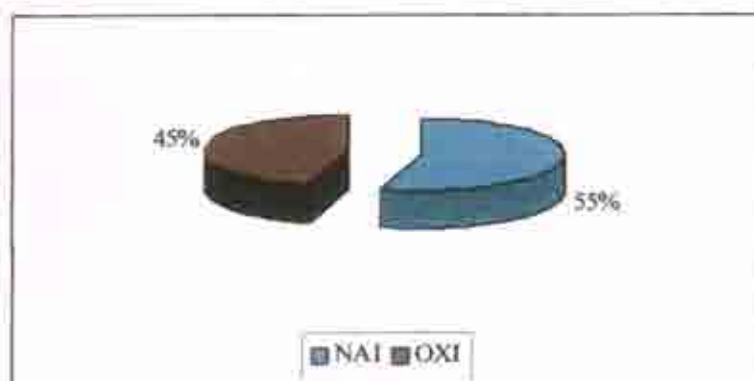
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε τους συναλλισσόμενους με εσάς στοιχεία σχετικά με την ερωτική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (εγκρίσιμα προσωπικά δεδομένα) :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Τηρείτε αρχαία και σύγχρονα προσωπικών δεδομένων και πώς τα αξιοποιείτε στην επιχείρησή σας :



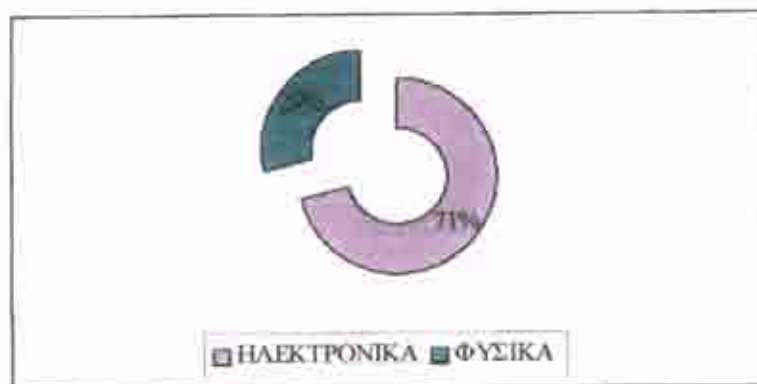
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων :



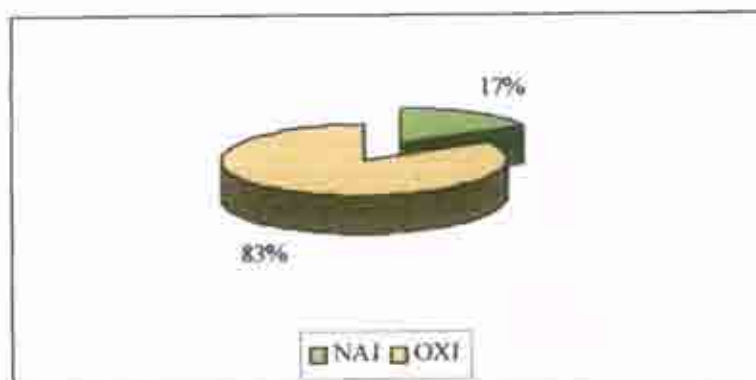
ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχαία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

- Ο υπεύθυνος
- Ο προϊστάμενος
- Διοικητικοί υπάλληλοι , γεωπόνοι , κτηνίατροι
- Τμήμα "ανθρώπινων πόρων"
- Το λογιστήριο

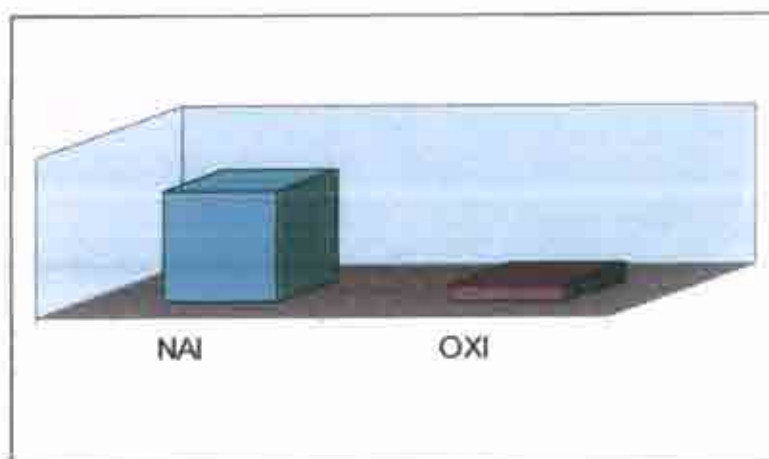
ΕΡΩΤΗΜΑ: Ποια τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνεται προκειμένου να προστατευθούν τα αρχεία αυτά ;



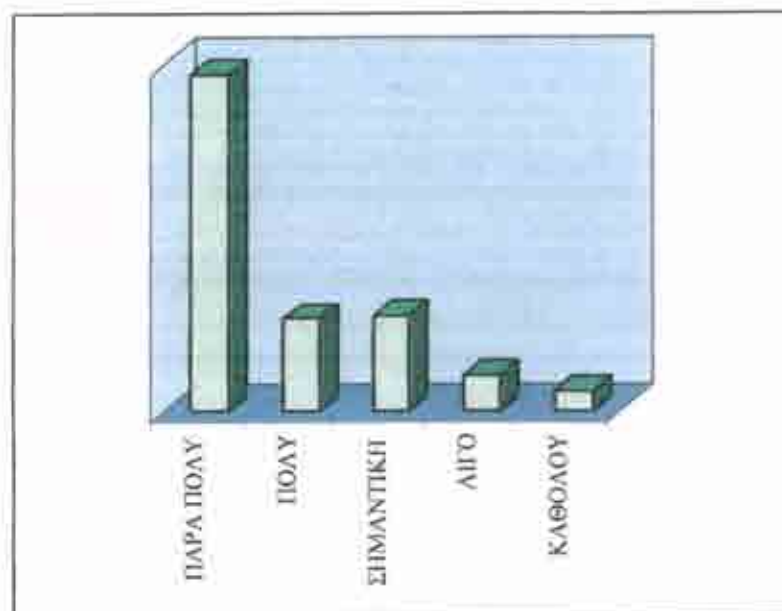
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησης από εθνική ή υπερεθνική Αρχή ;



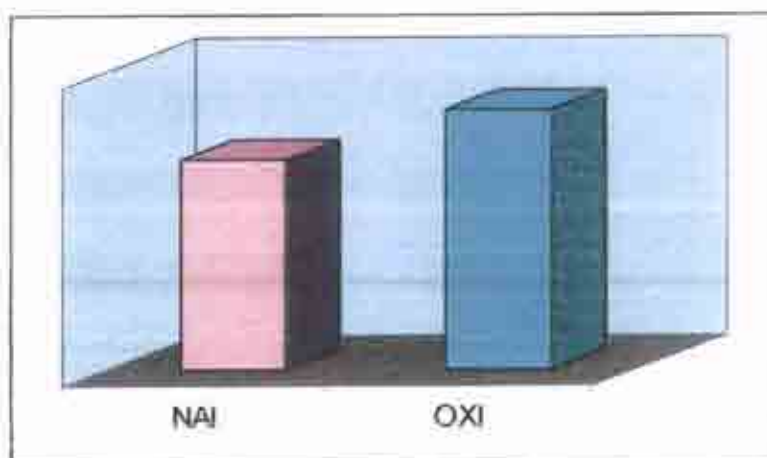
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα :



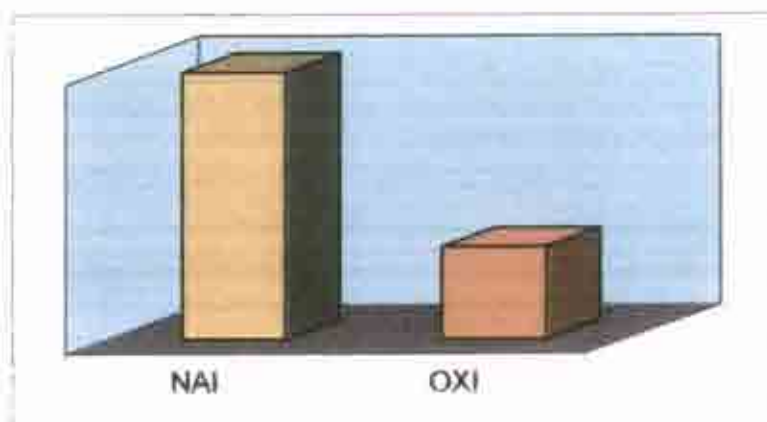
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξή της :



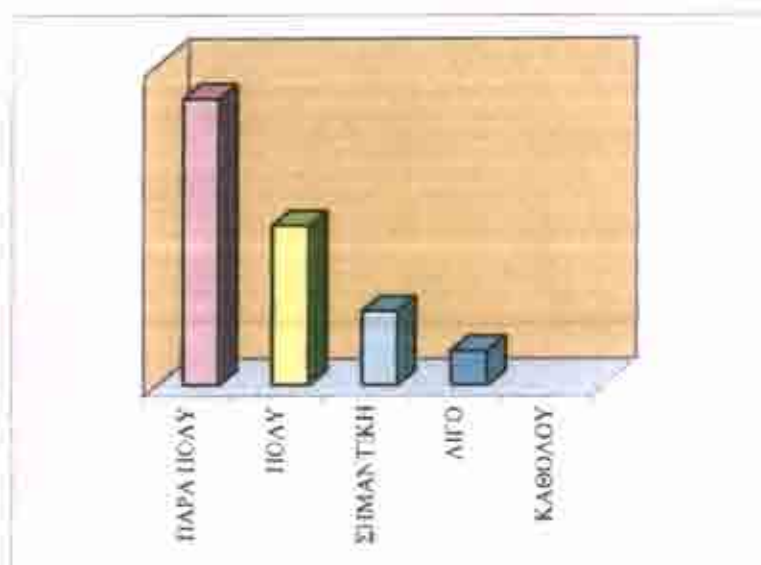
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής :



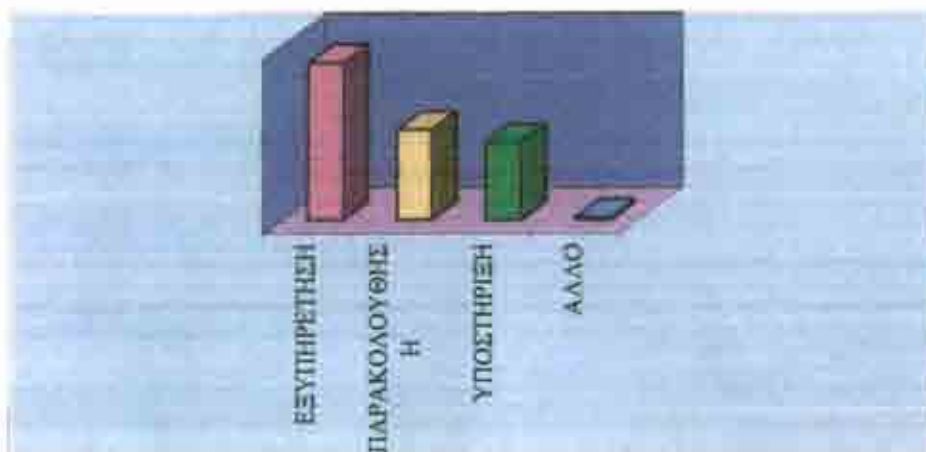
ΕΡΩΤΗΜΑ : Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και διαχείριση αρχείων ;



ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιοι οι σκοποί τήρησης των αρχείων σας ;

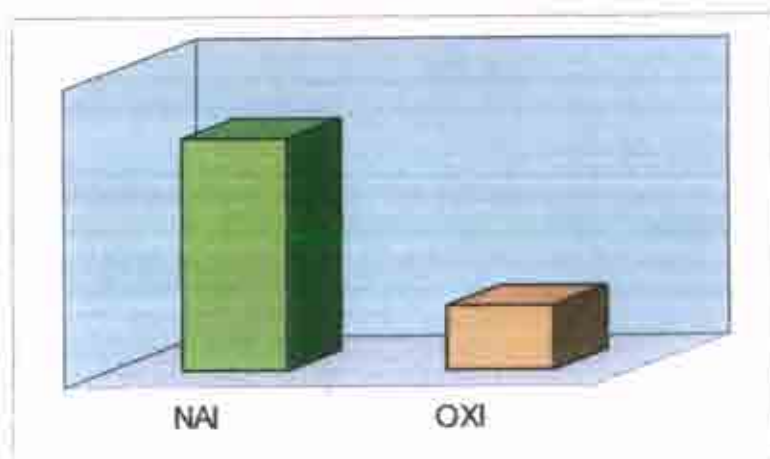


ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

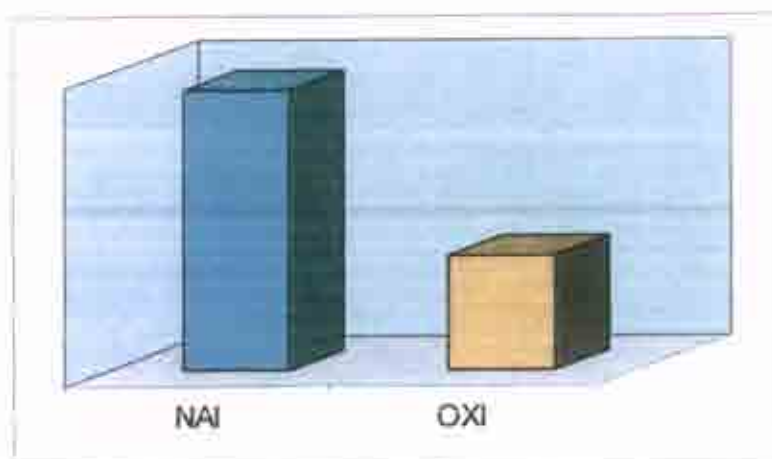
ΕΡΩΤΗΜΑ : Τι είδους στοιχεία επεξεργάζεστε :

ΤΟΜΕΙΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ :	Πελατολόγιο μαθητών , διευθύνσεις , τάξεις , κίνηση πληρωμών , κάρτες προσωπικού , λογιστικά - εφοριακά στοιχεία , βαθμολογίες
ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ :	Γενικά στοιχεία πελατών (ονομ/μο , τηλέφωνο , διεύθυνση , ΑΦΜ , ΔΟΥ) , πλήρη στοιχεία οικογενειακής και περιουσιακής κατάστασης , οικονομικά και ασφαλιστικά στοιχεία
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ/ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ :	Πελατολόγιο , λογιστήριο , στοιχεία προσωπικού , προσωπικά και οικονομικά στοιχεία πελατών , αρ. ταυτότητας , αρχεία εμπορικών -λογιστικών εφαρμογών
Α.Ε.Λ.Δ.Ε :	Χαρτοφυλάκια , χρηματικά υπόλοιπα πελατών , πελατολόγιο
ΥΓΕΙΑ :	Διευθύνσεις , οικογενειακή κατάσταση , οικονομικά , θρήσκευμα , ειδικές γνώσεις , κατάσταση υγείας , ασθενείς , λογιστικά , νοσηλευτικά
ΜΜΕ / ΤΥΠΟΣ / ΜΟΥΣΙΚΗ :	Δεν απάντησαν
ΔΙΑΦΟΡΑ :	Γενικά στοιχεία , λογιστικά , οικονομικά , λίστες επιχειρήσεων , πολιτικές πεποιθήσεις , αγοραστικές συνήθειες , δημογραφικά χαρακτηριστικά , έτος γέννησης , οικογενειακή κατάσταση , αρ. ταυτότητας , ΑΦΜ , ΔΟΥ

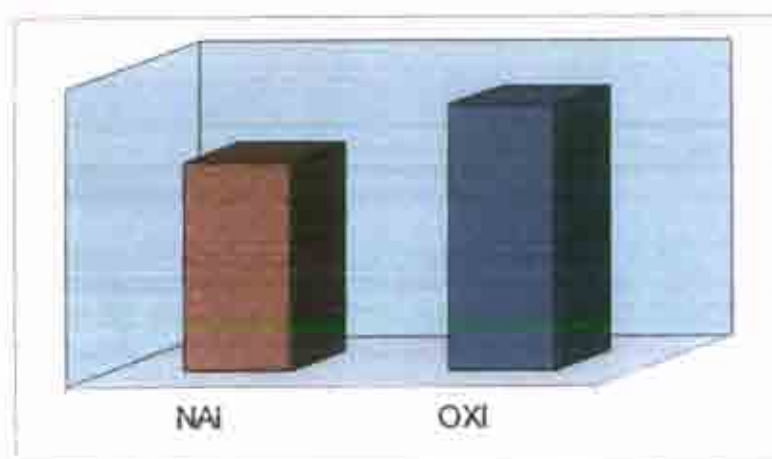
ΕΡΩΤΗΜΑ : Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης :



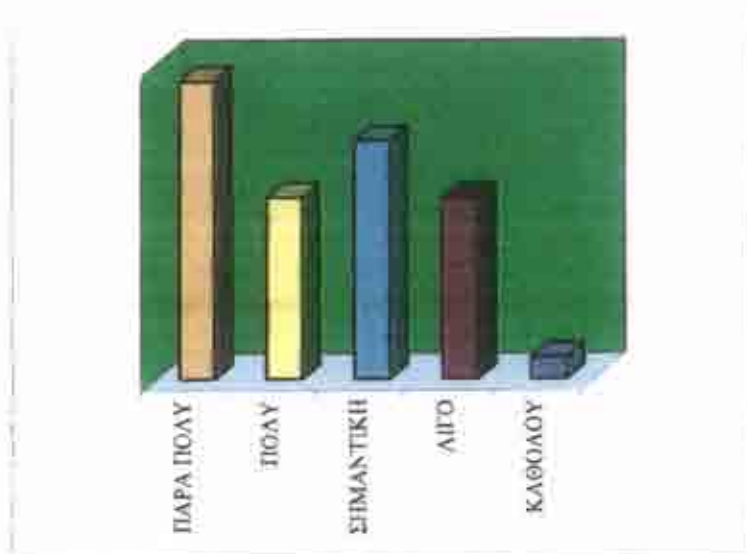
ΕΡΩΤΗΜΑ : Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται η επεξεργασία, αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία :



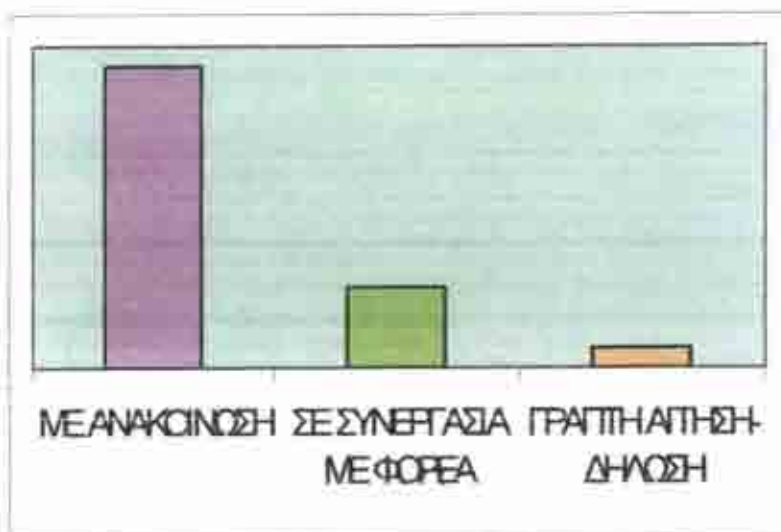
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή :



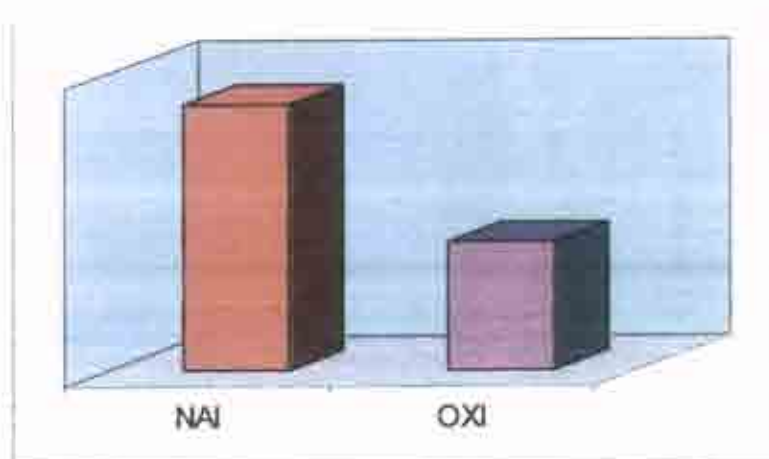
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή :



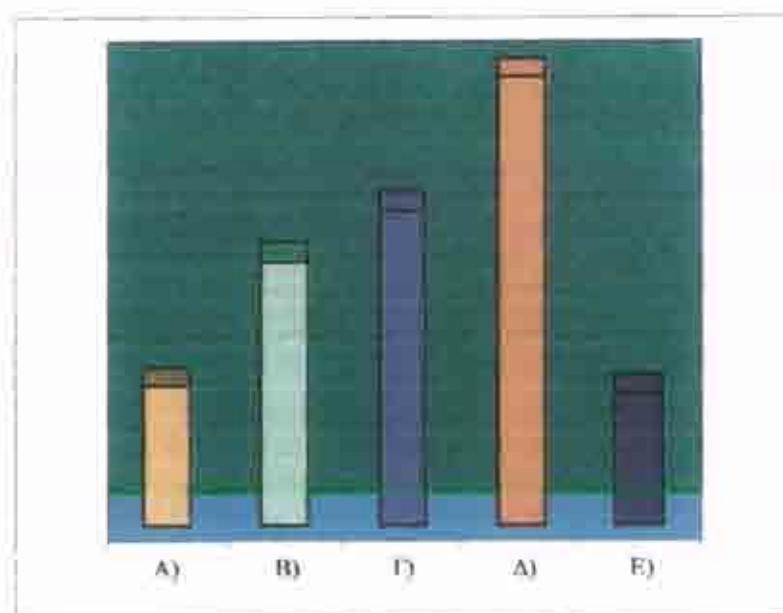
ΕΡΩΤΗΜΑ : Με ποιο τρόπο προβείτε σε γνωστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή :



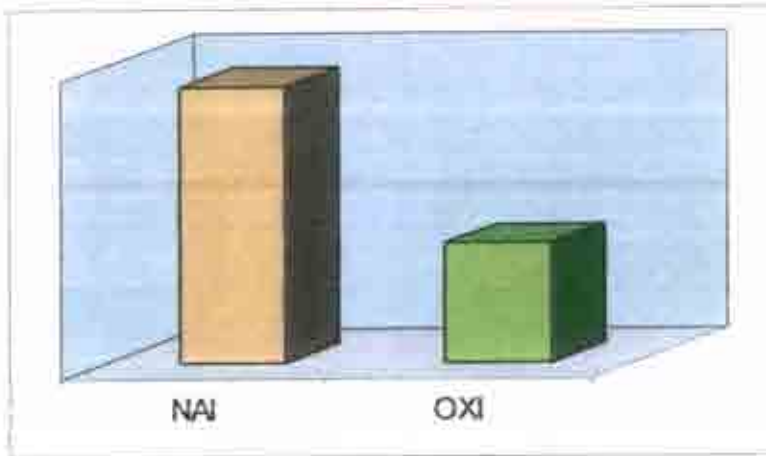
ΕΡΩΤΗΜΑ : *Σας είναι γνωστή ή υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων , των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία :*



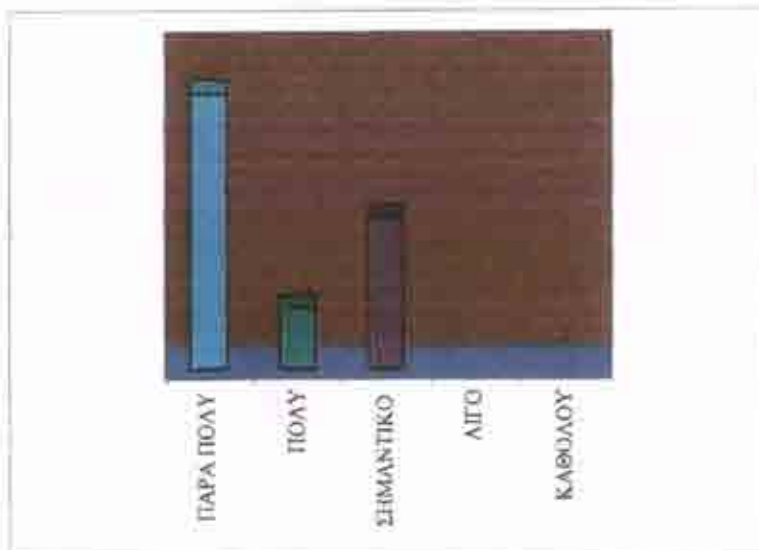
ΕΡΩΤΗΜΑ : *Ποιος είναι ο προτιμότερος τρόπος ενημέρωσης :*



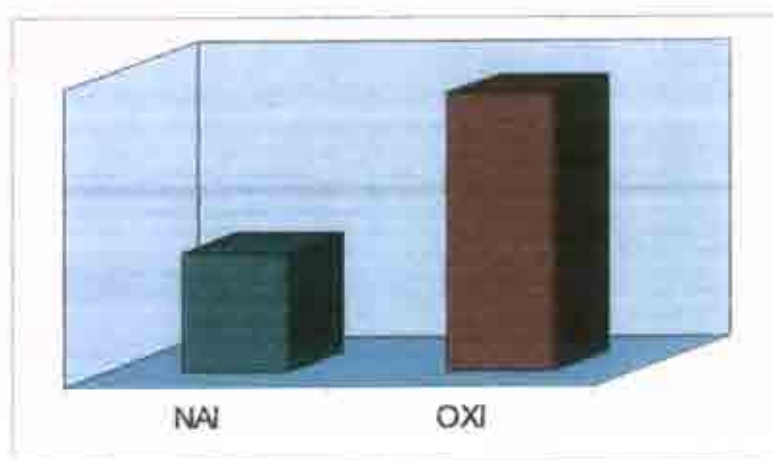
ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλει οποιαδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διαβίβωση ή διαγραφή των δεδομένων) :



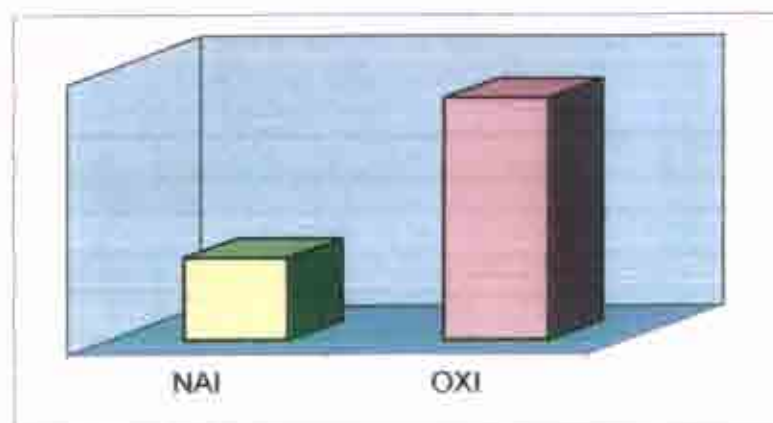
ΕΡΩΤΗΜΑ : Πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκειμένου των δεδομένων :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Είστε ενήμεροι για τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :

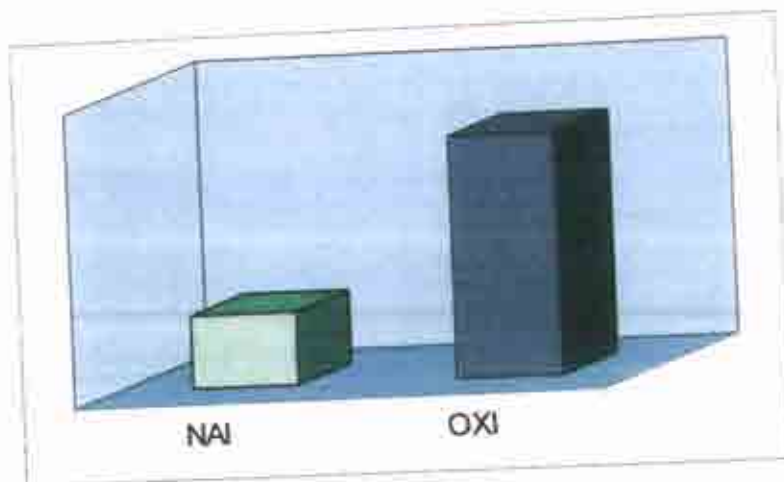


ΕΡΩΤΗΜΑ : Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου :

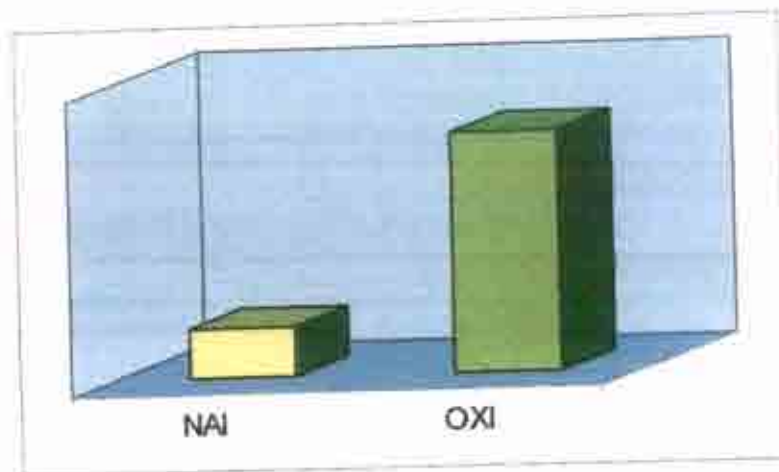


ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Αρχής :

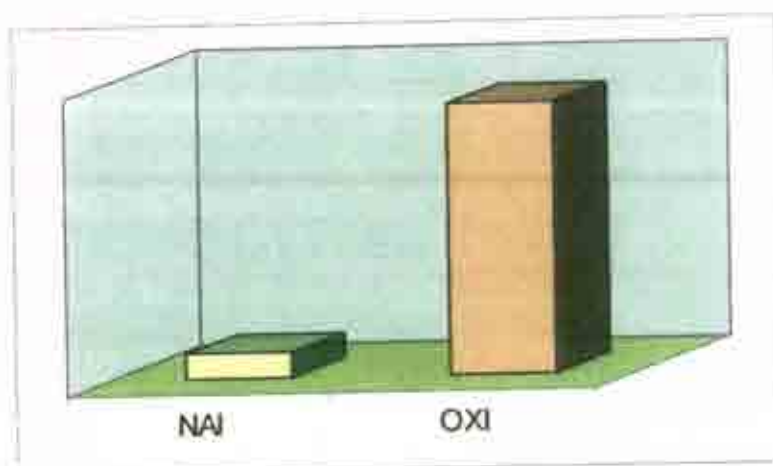


ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν οικονομική ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :

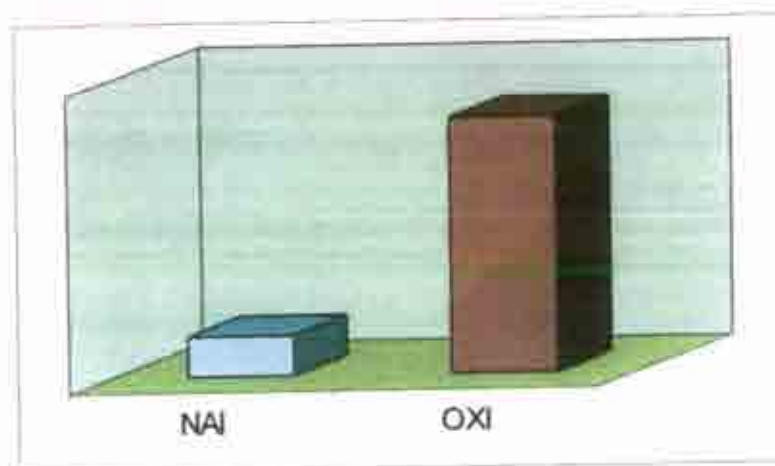


ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

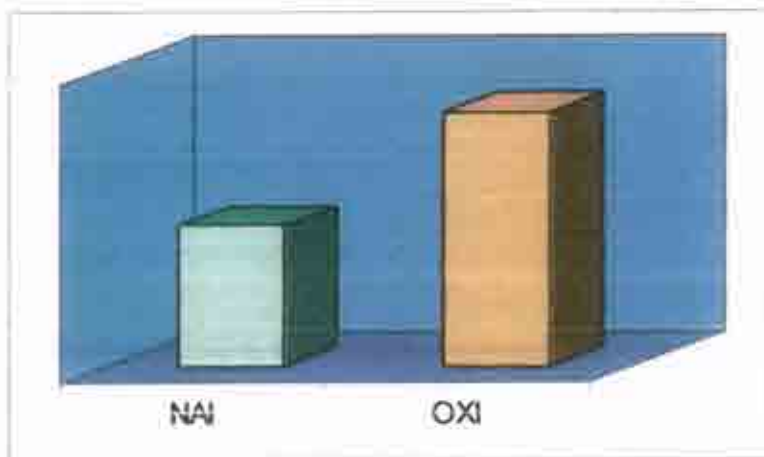
ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε τους συνάλλυσσόμενους με εσάς στοιχεία σχετικά με: την ερωτική ζωή - την υγεία - τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις - την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Τηρείτε υγεία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε τι εξοπλιστούν την επιχείρησή σας :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων;

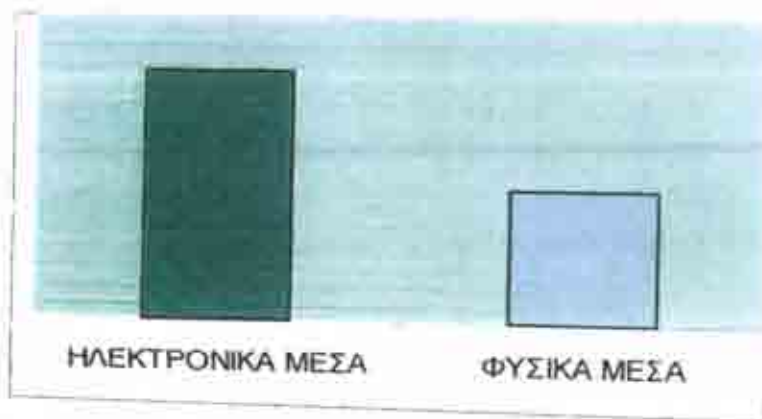


ΕΡΩΤΗΜΑ : Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας :

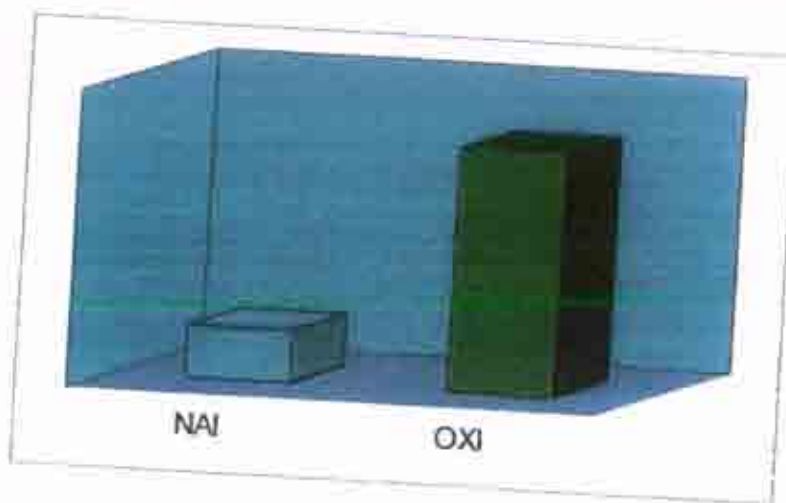
ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Υπεύθυνος τομέα , προϊστάμενος
ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	Όλοι , ένα άτομο , τα κεντρικά γραφεία , η διεύθυνση , το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών
ΠΛΗΡΩΣ/ΚΟΡΡΕΚΤΩΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	Πωλητές , υπάλληλοι λογιστηρίου , διεύθυνση , το ανάλογο τμήμα , προσωπικό απολύτου εμπιστοσύνης, υπεύθυνος προσωπικού
ΛΕΙΤΑ ΔΕ	Ο λογιστής , κανείς , ο αρμόδιος επεξεργασίας , ο υπεύθυνος του τμήματος , πιστοποιημένα από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς στελέχη
ΥΓΕΙΑ	Ο υπεύθυνος - σε τοπικό επίπεδο-, η Υπηρεσία Μητρώου - σε εθνικό επίπεδο - , ο προϊστάμενος , κάθε αρμόδιος
ΜΜΕΣΤΥΤΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗ	Διάφοροι , το Δ/Σ , η διοίκηση , το λογιστήριο
ΔΙΑΦΟΡΑ	Ο υπεύθυνος , ο προϊστάμενος , διοικητικοί υπάλληλοι , γεωπόννοι , κτηνίατροι , τμήμα " ανθρωπίνων πόρων" , το λογιστήριο

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑ: Πόσο τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνετε προκειμένου να προστατευθείτε τα αρχεία αυτά :



ΕΡΩΤΗΜΑ : Γνωρίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί η δικαιοπραξία πρόσβασης στα αρχεία πληροφοριών υπό γονική ή υπερωθηλική Αρχή;



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα συμπεράσματα των αποτελεσμάτων που απορρέουν από το ερωτηματολόγιο που έχει προηγηθεί και έχουν απεικονιστεί διαγραμματικά, είναι τα παρακάτω :

Η πλειοψηφία των επιχειρήσεων φαίνεται να γνωρίζει την ύπαρξη της Αρχής, κατά 83,33% για τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια και τις Ασφαλιστικές Εταιρείες, κατά 100% όσον αφορά το Λογισμικό, τις ΑΕΛΔΕ και τις Ιατρικές Κλινικές / Μαιευτήρια. Σε ποσοστό 75% έχουν γνώση της Αρχής οι Εταιρείες Πληροφορικής, ο Τύπος, τα ΜΜΕ, και σε ποσοστό 78,57% μια κατηγορία επιχειρήσεων που περιλαμβάνει Διαφημιστικές Εταιρείες, Βιοτεχνίες Υφασμάτων, Υπεραγορές, Λογιστικά Γραφεία καθώς και Εκδοτικούς Οίκους. Αντίθετα, το ποσοστό άγνοιας της ύπαρξης της Αρχής κυμαίνεται σε 16,67% για τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια και τις Ασφαλιστικές, σε 25% για τις Εταιρείες Πληροφορικής, τον Τύπο, τα ΜΜΕ και τέλος σε 21,43% για την τελευταία κατηγορία.

Όσον αφορά το πόσο σημαντική θεωρούν την ύπαρξη της Αρχής, τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια απάντησαν **πολύ σημαντική**(16,67%)και **πάρα πολύ σημαντική**(66,67%).Οι Ασφαλιστικές Εταιρείες θεωρούν την ύπαρξη της Αρχής **σημαντική** κατά 20%,**πολύ σημαντική** επίσης κατά 20% και κατά 60% **πάρα πολύ σημαντική**. Οι Εταιρείες Λογισμικού πιστεύουν ότι είναι **λίγο σημαντική** σε ποσοστό 14,29%,**πολύ σημαντική** σε ποσοστό 18,57%και **πάρα πολύ σημαντική** σε ποσοστό 57,14%.Από την πλευρά τους, οι ΑΕΛΔΕ θεωρούν την ύπαρξη της Αρχής **σημαντική** κατά 40% και **πάρα πολύ σημαντική** κατά 60%.Οι Κλινικές και τα Μαιευτήρια απάντησαν ότι η ύπαρξη της Αρχής είναι **λίγο σημαντική** κατά 25%και **πάρα πολύ σημαντική** κατά 75%.Το ίδιο ισχύει και για τον Τύπο και τα ΜΜΕ. Η Αρχή είναι **καθόλου σημαντική**, **σημαντική** και **πολύ σημαντική** κατά 25% αντίστοιχα σύμφωνα με τις Εταιρείες Πληροφορικής. Όσον αφορά την τελευταία κατηγορία αυτή πιστεύει ότι η Αρχή είναι **λίγο σημαντική** σε ποσοστό 7,14%,**σημαντική** κατά 14,28 %, **πολύ σημαντική** σε ποσοστό 28,57 %και **πάρα πολύ σημαντική** κατά 42,86%.

Σχετικά με το αν οι επιχειρήσεις έχουν ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής, τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια απάντησαν ότι το γνωρίζουν σε ποσοστό 50%και οι Ασφαλιστικές Εταιρείες κατά 20%.Οι Εταιρείες Λογισμικού δήλωσαν ότι γνωρίζουν την έναρξη λειτουργίας της κατά 85,71%,ενώ ένα ποσοστό 14,29% δεν το γνωρίζει. Οι ΑΕΛΔΕ έχουν ενημερωθεί κατά 80% και μόνο ένα μικρό ποσοστό 20% δηλώνει ότι δεν έχει ενημερωθεί. Ο τομέας της Υγείας γνωρίζει την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής κατά 50%, ενώ ο τομέας της Πληροφορικής δηλώνει πλήρη άγνοια (100%).Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής είναι γνωστή στον Τύπο και τα ΜΜΕ σε ποσοστό 25%,ενώ η τελευταία κατηγορία επιχειρήσεων έχει γνώση αυτής κατά 42,86%.

Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων γίνεται σύμφωνα με το Νόμο κατά 83,33% για τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια και τη θεωρούν **πολύ** (40%) και **πάρα πολύ σημαντική**(60%), ενώ οι Ασφαλιστικές Εταιρείες τηρούν και επεξεργάζονται τα αρχεία τους 100% σύμφωνα με το Νόμο και θεωρούν την τήρηση και επεξεργασία αρχείων **πάρα πολύ σημαντική** (100%) με την αιτιολογία ότι είναι πολύ χρήσιμη για την ανεύρεση και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών, αλλά και για τη σωστή λειτουργία του γραφείου. Οι Εταιρείες Λογισμικού θεωρούν την τήρηση και επεξεργασία αρχείων **πάρα πολύ σημαντική**

με την αιτιολογία ότι βοηθά στη σωστή και καλή λειτουργία της εταιρείας τους, **πολύ και λίγο σημαντική** κατά το ίδιο ποσοστό (14,28%) με αιτιολογία ότι ενδιαφέρονται μόνο για το αν ο πελάτης είναι καλοπληρωτής ή όχι. Τηρούν και επεξεργάζονται τα αρχεία τους σύμφωνα με το Νόμο σε ποσοστό 100%. Το ίδιο συμβαίνει και με τις ΑΕΛΔΕ. Σύμφωνα με τις Κλινικές και τα Μαιευτήρια, η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων τους γίνεται σύμφωνα με το Νόμο (50%) και τη θεωρούν **σημαντική, πολύ και πάρα πολύ σημαντική** σε ποσοστό 33,33 % αντίστοιχα. Ο τομέας της Πληροφορικής δεν τηρεί και δεν επεξεργάζεται τα αρχεία του σύμφωνα με το Νόμο κατά 75% και μόνο ένα μικρό ποσοστό (25%) θεωρεί ότι είναι **σημαντική και πολύ σημαντική**. Ο Τύπος και τα ΜΜΕ από την πλευρά τους πιστεύουν ότι είναι **πολύ σημαντική** η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων σύμφωνα με το Νόμο κατά 25%. Τέλος, η κατηγορία των διάφορων επιχειρήσεων θεωρεί **πάρα πολύ σημαντικό** (33,33%) να τηρεί και να επεξεργάζεται στοιχεία σύμφωνα με το Νόμο, **πολύ** κατά 16,67 %, **σημαντικό** σε ποσοστό 33,33% και **λίγο σημαντικό** κατά 8,33%. Γι' αυτό και ένα ποσοστό 14,29% δεν τηρεί ούτε επεξεργάζεται τα αρχεία του σύμφωνα με το Νόμο.

Τα στοιχεία τα οποία επεξεργάζεται ο τομέας της Εκπαίδευσης αφορούν διαγωνίσματα, πελατολόγιο μαθητών, διευθύνσεις, τάξεις, χρονιές παρακολούθησης μαθητών, κινήσεις πληρωμών, κάρτες προσωπικού, εφοριακά-λογιστικά στοιχεία και κυρίως βαθμολογικά στοιχεία. Οι Ασφαλιστικές Εταιρείες επεξεργάζονται γενικά στοιχεία πελατών (ονομ/μο, τηλέφωνο, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ στην οποία ανήκουν), τα πλήρη στοιχεία οικογενειακής και περιουσιακής κατάστασης των εργαζομένων και τέλος ασφαλιστικά και οικονομικά στοιχεία. Οι Εταιρείες Λογισμικού επεξεργάζονται στοιχεία όπως αριθμό ταυτότητας, εκκαθαριστικά στοιχεία, διευθύνσεις, τηλέφωνα, αγορασθέντα είδη, πελατολόγιο, οικονομικά στοιχεία, αρχεία εμπορικών-λογιστικών εφαρμογών, τρόπους πληρωμής δόσεων πελατών.

Πελατολόγιο, χαρτοφυλάκια και χρηματικά υπόλοιπα πελατών είναι τα στοιχεία που επεξεργάζονται οι ΑΕΛΔΕ. Οι Ιατρικές Κλινικές και τα Μαιευτήρια επεξεργάζονται διευθύνσεις, οικογενειακές και οικονομικές καταστάσεις, οικονομικά-λογιστικά και νοσηλευτικά στοιχεία, το θρήσκευμα, ειδικές γνώσεις των εθελοντών όσο αφορά το τμήμα Σαμαρειτών, ασθενείς και καταστάσεις υγείας. Ο τομέας της Πληροφορικής επεξεργάζεται επίσης πελατολόγιο, προσωπικά και οικονομικά στοιχεία πελατών καθώς και στοιχεία λογιστηρίου και προσωπικού. Αριθμητικά, λογιστικά και οικονομικά στοιχεία, λίστες επιχειρήσεων, αγοραστικές συνήθειες, δημογραφικά χαρακτηριστικά, πολιτικές πεποιθήσεις, οικογενειακή κατάσταση, έτος γέννησης, προϋπηρεσία, αριθμός ταυτότητας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ονοματεπώνυμο και τηλέφωνο διευθυντή και γενικά όλα τα είδη πιθανών πληροφοριών είναι τα στοιχεία τα οποία επεξεργάζεται η μεγάλη κατηγορία επιχειρήσεων. Αντίθετα, ο μοναδικός τομέας που δεν αναφέρθηκε στο είδος των στοιχείων που επεξεργάζεται είναι αυτός της Ενημέρωσης, δηλαδή ο Τύπος και τα ΜΜΕ.

Ο βασικός σκοπός τήρησης και επεξεργασίας των αρχείων είναι η εξυπηρέτηση των συναλλαγών με τρίτους (83,33%) σύμφωνα με τα Εκπαιδευτήρια-Φροντιστήρια και μόνο ένα μικρό ποσοστό (16,67%) αναφέρει την υποστήριξη ως σκοπό τήρησης και επεξεργασίας αρχείων. Για τις Ασφαλιστικές Εταιρείες είναι υποστήριξη και παρακολούθηση των συναλλαγών με τρίτους σε ποσοστό 50% αντίστοιχα, ενώ σε ποσοστό 66,67% σκοπός είναι η εξυπηρέτηση. Ένας μικρός αριθμός αυτών των εταιρειών τηρεί και επεξεργάζεται τα αρχεία σαν αποδεικτικά στοιχεία. Οι Εταιρείες Λογισμικού τηρούν και επεξεργάζονται αρχεία με σκοπό την εξυπηρέτηση (57,14%), την υποστήριξη (57,14%) και την παρακολούθηση των συναλλαγών με τρίτους (28,57%), καθώς και την αξιοπιστία (14,29%). Οι ΑΕΛΔΕ από την πλευρά τους, τηρώντας και επεξεργάζοντας αρχεία αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση σε ποσοστό 100 %, στην υποστήριξη και στην παρακολούθηση σε ποσοστό 40% αντίστοιχα. Το ίδιο ισχύει για τον Τύπο και τα ΜΜΕ. Σκοπός επίσης του τομέα Υγείας είναι η παρακολούθηση (50%) και η εξυπηρέτηση (75%) των συναλλαγών με τρίτους,

παράλληλα με την προσφορά υπηρεσιών. Η τήρηση και επεξεργασία των αρχείων εξυπηρετεί και παρακολουθεί τις συναλλαγές με τρίτους κατά 75% και ταυτόχρονα υποστηρίζει και ενημερώνει για ένα μικρό αριθμό Εταιρειών Πληροφορικής. Τέλος, η κατηγορία που περιλαμβάνει Διαφημιστικές και Εκδοτικές Εταιρείες, Λογιστικά Γραφεία, Βιοτεχνίες Υφασμάτων και Υπεραγορές αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση και παρακολούθηση κατά 42,86%, στην υποστήριξη κατά 21,43 %, καθώς και στην ενημέρωση και την συναλλαγή με Δημόσιες Υπηρεσίες.

Σύμφωνα με το τομέα Εκπαίδευσης και την τελευταία κατηγορία επιχειρήσεων η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης σε ποσοστό 83,33% και 76,92% αντίστοιχα, ενώ για τον Τύπο, τα ΜΜΕ και τον τομέα Υγείας το ποσοστό κυμαίνεται σε 50%. Οι Ασφαλιστικές Εταιρείες και Εταιρείες Πληροφορικής επεξεργάζονται τα αρχεία τους καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης σε ποσοστό 100%, ενώ οι Εταιρείες Λογισμικού και οι ΑΕΛΔΕ σε ποσοστό 85,71% και 80% αντίστοιχα.

Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης η επεξεργασία των αρχείων συνεχίζεται, αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία σύμφωνα με τη πλειοψηφία των επιχειρήσεων. Πιο αναλυτικά, οι τομείς της Εκπαίδευσης, Ενημέρωσης και Υγείας συνεχίζουν την επεξεργασία ,αλλά σε περιορισμένο βαθμό κατά 83,33%,75% και 50% αντίστοιχα, ενώ ακολουθούν οι Ασφαλιστικές Εταιρείες, οι Εταιρείες Λογισμικού, οι ΑΕΛΔΕ, και η τελευταία μεγάλη κατηγορία με ποσοστά 83,33%, 71,43%,60%και 61,54% αντίστοιχα. Ο μόνος τομέας που συνεχίζει να επεξεργάζεται περιορισμένα βέβαια, αλλά πλήρως (100%) τα αρχεία της μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης είναι οι Εταιρείες Πληροφορικής.

Σύμφωνα με το Νόμο 2472/97, αν και οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή ,φαίνεται να μη το γνωρίζουν. Τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια δε το γνώριζαν κατά 66,67% και μόνο το 33,33% θεωρεί λίγο και πάρα πολύ σημαντική τη γνωστοποίηση στην Αρχή. Στις Ασφαλιστικές Εταιρείες το ποσοστό άγνοιας είναι υψηλότερο(80%)και μόνο ένα 20% θεωρεί σημαντική τη γνωστοποίηση. Οι Εταιρείες Λογισμικού , Πληροφορικής και οι ΑΕΛΔΕ γνωρίζουν αυτή τους την υποχρέωση σε ικανοποιητικά ποσοστά(71,43%,50%,60%) και τη θεωρούν κατά πλειοψηφία πάρα πολύ σημαντική . Ο Τύπος, τα ΜΜΕ και η τελευταία κατηγορία επιχειρήσεων απάντησαν ότι έχουν γνώση της υποχρέωσης τους και τη θεωρούν σημαντική (25%) και πάρα πολύ σημαντική , πολύ σημαντική(50%,37,5%). Ο τομέας Υγείας δε γνωρίζει καθόλου αυτή του την υποχρέωση, αλλά παρόλα αυτά τη θεωρεί σημαντική(25%).

Σχετικά με τους τρόπους με τους οποίους οι επιχειρήσεις προβαίνουν σε γνωστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή η πλειοψηφία αυτών απάντησε ότι επιλέγει την ανακοίνωση ως προσφορότερο μέσο. Πιο συγκεκριμένα, οι Εταιρείες Λογισμικού απάντησαν ότι εκτός από τις ανακοινώσεις χρησιμοποιούν άλλο τρόπο γνωστοποίησης (χωρίς να αναφέρεται συγκεκριμένα σε ποιο) μόνο όταν τους ζητηθεί με εντολή εισαγγελέα. Οι Ιατρικές Κλινικές ,τα Μαιευτήρια και οι Εταιρείες Πληροφορικής ανέφεραν άλλο τρόπο γνωστοποίηση τη συνεργασία με αντίστοιχους φορείς και η μεγάλη κατηγορία μέσω δήλωσης ή γραπτής αίτησης.

Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων, των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία είναι γνωστή μόνο σε ποσοστό 50% για τον τομέα της Εκπαίδευσης, της Υγείας και της Ενημέρωσης ,αντίθετα στις Ασφαλιστικές Εταιρείες, Εταιρείες Λογισμικού και Πληροφορικής, ΑΕΛΔΕ και στη μεγάλη κατηγορία το ποσοστό είναι υψηλότερο (80%,71,43%,75%,100%,63,63% αντίστοιχα).

Τρόποι ενημέρωσης των υποκειμένων είναι : με διάθεση έντυπου υλικού , με αναγραφή σε λογαριασμούς, τιμολόγια και άλλα παραστατικά. Επίσης, με ευδιάκριτη επισήμειωση στο ερωτηματολόγιο ή έντυπο αίτησης ή δελτίο παροχής πληροφοριών, με

ειδική, σαφή και ευδιάκριτη επισήμανση στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας(website),εφόσον η συλλογή γίνεται μέσω του διαδικτύου, είτε με ανάρτηση ευδιάκριτης προειδοποιητικής πινακίδας. Οπότε κάθε τομέας ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των δραστηριοτήτων του επιλέγει ένα ή περισσότερους από τους παραπάνω τρόπους ενημέρωσης.

Η πλειοψηφία των επιχειρήσεων γνωρίζει ότι το υποκείμενο έχει δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν και επομένως θεωρεί σημαντικό αυτό του το δικαίωμα. Συγκεκριμένα, για τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια το δικαίωμα αυτό είναι **πάρα πολύ σημαντικό**(66,67%),για τις Εταιρείες Λογισμικού **σημαντικό** (71,43%)και **πάρα πολύ σημαντικό** (28,57%)και τέλος για τις ΑΕΛΔΕ, τις Ιατρικές Κλινικές και τα Μαιευτήρια ,καθώς και τις Εταιρείες Πληροφορικής επίσης **σημαντικό**(75%)και **πάρα πολύ σημαντικό**(25%).

Όσον αφορά το αν οι επιχειρήσεις είναι ενήμερες για τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί-βάση του Νόμου-ώστε να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο τομέας της Εκπαίδευσης και της Πληροφορικής, οι ΑΕΛΔΕ, δηλώνουν άγνοια κατά 83,33%,75%,60%αντίστοιχα,ενώ οι Ασφαλιστικές Εταιρείες, οι Εταιρείες Λογισμικού, ο τομέας της Υγείας και της Ενημέρωσης, καθώς και η τελευταία κατηγορία απάντησαν θετικά σε ποσοστά 60%,71,43%,50%,75%, 53,85 % αντίστοιχα.

Σε περίπτωση παράβασης του Νόμου επιβάλλονται διοικητικές και ποινικές κυρώσεις από την Αρχή τις οποίες δε φαίνεται να γνωρίζει η πλειοψηφία των επιχειρήσεων. Τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια δεν τις γνωρίζουν σε ποσοστό 66,67%,οι Ασφαλιστικές Εταιρείες κατά 60%,οι ΑΕΛΔΕ κατά 80% και η τελευταία κατηγορία σε ποσοστό 57,14 %.Εξάιρεση αποτελούν οι Εταιρείες Λογισμικού(71,43%),οι Ιατρικές Κλινικές και τα Μαιευτήρια(75%),οι Εταιρείες Πληροφορικής(50%)και ο τομέας της Ενημέρωσης (50%).

Οι επιχειρήσεις οφείλουν να γνωρίζουν τις αρμοδιότητες, τον τρόπο λειτουργίας και λήψης των αποφάσεων της Αρχής. Αυτό συμβαίνει σε ένα πολύ μικρό ποσοστό Εταιρειών Λογισμικού(42,86%)σε αντίθεση με τον τομέα της Εκπαίδευσης, της Υγείας, της Πληροφορικής και της Ενημέρωσης, τις Ασφαλιστικές Εταιρείες, τις ΑΕΛΔΕ και την τελευταία μεγάλη κατηγορία, όπου τα ποσοστά είναι πάρα πολύ υψηλά(100%,75%,75%,100%,100%,80%, 28,57 %).

Σχετικά με τη διασυνοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μόνο ο τομέας Υγείας δήλωσε ότι γνωρίζει πότε και πώς μπορεί να τη πραγματοποιήσει(κατά ποσοστό 50%),ενώ ο τομέας της Εκπαίδευσης, της Πληροφορικής και ενημέρωσης (100%,75%,100%), οι Ασφαλιστικές Εταιρείες (100%),οι Εταιρείες Λογισμικού(71,43%),οι ΑΕΛΔΕ(80%) και η τελευταία κατηγορία (78,57%)απάντησαν ότι δε γνωρίζουν.

Οι επιχειρήσεις δεν έχουν νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητούν από τους υπαλλήλους είτε συναλλασσομένους με αυτές στοιχεία σχετικά με την ερωτική ζωή, την υγεία, τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις και την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις(ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα).Πιο αναλυτικά, το ποσοστό για τα Φροντιστήρια- Εκπαιδευτήρια, τις Εταιρείες Λογισμικού, τις ΑΕΛΔΕ, τις Ιατρικές Κλινικές και τα Μαιευτήρια και τις Εταιρείες Πληροφορικής κυμαίνεται στο 100%και σε ποσοστό 75%και 76,92% αντίστοιχα για τον Τύπο, τα ΜΜΕ και την τελευταία κατηγορία.

Αρχεία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων τηρούν οι Ασφαλιστικές Εταιρείες (16,67%) με την αιτιολογία ότι βοηθά στη σωστή εξυπηρέτηση των πελατών και την κατοχύρωση της εταιρείας, καθώς και ο τομέας Υγείας(75%),γιατί βοηθά στην αξιολόγηση και ένταξη των εθελοντών σε κατηγορίες, δράσεις και επιχειρήσεις εντός και εκτός συνόρων. Αρχεία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων τηρούν επίσης και οι Εταιρείες Πληροφορικής κατά 50%.Αντίθετα, ο τομέας της Εκπαίδευσης και της Ενημέρωσης, οι ΑΕΛΔΕ και η τελευταία κατηγορία δεν τηρούν τέτοιου είδους αρχεία σε ποσοστό 100%.

Οι υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων είναι γνωστές στις Εταιρείες Λογισμικού, τις ΑΕΛΔΕ, την κατηγορία που περιλαμβάνει Διαφημιστικές Εταιρείες, Λογιστικά Γραφεία, Βιοτεχνίες Υφασμάτων και Υπεραγορές, καθώς και τον τομέα Υγείας (71,43%,40%,54,55%,50%), ενώ ο τομέας της Εκπαίδευσης (100%), οι Ασφαλιστικές Εταιρείες (80%), ο τομέας της Ενημέρωσης και της Πληροφορικής (75%) απάντησαν ότι δεν έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων αυτών.

Όσον αφορά το ποιος ή ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων, οι απαντήσεις που δόθηκαν από τις επιχειρήσεις ποικίλουν. Τα Φροντιστήρια-Εκπαιδευτήρια απάντησαν ότι τα αρχεία διαχειρίζονται από τον προϊστάμενο και τους υπεύθυνους του τομέα. Οι Ασφαλιστικές Εταιρείες δήλωσαν ότι τα αρχεία τους διαχειρίζονται από ένα άτομο, από τα κεντρικά τους γραφεία, από τη Διοίκηση προσωπικού και το Τμήμα εξυπηρέτησης πελατών. Οι Εταιρείες Λογισμικού απάντησαν ότι τα αρχεία τους διαχειρίζονται από πωλητές, από εξειδικευμένο προσωπικό απολύτου εμπιστοσύνης, από υπαλλήλους λογιστηρίου και τη διεύθυνση, καθώς και από το ανάλογο τμήμα.

Από την πλευρά τους οι ΑΕΛΔΕ δήλωσαν ότι τα αρχεία τους διαχειρίζονται από τον λογιστή, τον υπεύθυνο τμήματος, τον αρμόδιο επεξεργαστή και από στελέχη τα οποία είναι πιστοποιημένα από την επιτροπή κεφαλαιαγοράς και που έχουν αντικείμενο τη λήψη και διαβίβαση εντολών. Στον τομέα της Υγείας αυτός που διαχειρίζεται τα αρχεία είναι ο υπεύθυνος κάθε φορά αν αναφερόμαστε σε τοπικό επίπεδο και η υπηρεσία μητρώου σε εθνικό επίπεδο. Επίσης, ο προϊστάμενος και ο κάθε αρμόδιος για διαχείριση τέτοιων αρχείων. Ο υπεύθυνος προσωπικού και γενικά όλοι είναι αυτοί που διαχειρίζονται τα αρχεία στις Εταιρείες Πληροφορικής, καθώς και το λογιστήριο με την αιτιολογία ότι βοηθούν στην ασφάλεια ζωής και στην αποστολή ενημερωτικών φυλλαδίων. Ο τομέας του Τύπου και των ΜΜΕ απάντησαν ότι διάφοροι υπάλληλοι που χρειάζονται στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο, η διοίκηση και το λογιστήριο είναι αυτοί που διαχειρίζονται τα αρχεία, ενώ η τελευταία κατηγορία δήλωσε τα αρχεία διαχειρίζονται από τους υπεύθυνους, τους προϊσταμένους, τους διοικητικούς υπαλλήλους, τους γεωπόνους και κτηνιάτρους, το τμήμα ανθρωπίνων πόρων και το λογιστήριο.

Τα μέτρα ασφαλείας τα οποία λαμβάνουν προκειμένου να προστατευτούν τα αρχεία αυτά δε διαφέρουν και πολύ. Οι Εταιρείες Λογισμικού, Πληροφορικής, Ενημέρωσης και οι ΑΕΛΔΕ χρησιμοποιούν ηλεκτρονικά (χρησιμοποιούν κωδικούς) και φυσικά μέσα. Ο τομέας της Εκπαίδευσης εφαρμόζει επίσης ηλεκτρονικά και φυσικά μέτρα ασφαλείας και συγκεκριμένα κωδικούς προστασίας στον Η/Υ είτε κλειδώνονται τα αρχεία τους σε φυλασσόμενο μέρος. Το ίδιο ισχύει και για τις Ασφαλιστικές Εταιρείες που αποθηκεύουν τα αρχεία και χρησιμοποιούν κωδικούς στον Η/Υ. Ο τομέας της Υγείας φυλάσσει τα αρχεία του σε ασφαλές μέρος όταν χρησιμοποιεί φυσικά μέσα και δημιουργεί αρχεία στον ηλεκτρονικό τρόπο φύλαξης. Τέλος η μόνη κατηγορία που λαμβάνει φυσικά μέτρα είναι η τελευταία η οποία δημιουργεί χειρόγραφα αρχεία που φυλάσσει σε ασφαλή σημεία.

Η πλειοψηφία των επιχειρήσεων δεν γνωρίζει τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησης από εθνική ή υπερεθνική Αρχή. Αναλυτικά, ο τομέας της Εκπαίδευσης, της Πληροφορικής και της Ενημέρωσης, καθώς και οι Ασφαλιστικές Εταιρείες απάντησαν ότι δεν τους γνωρίζουν σε ποσοστό 100%, ενώ ο τομέας της Υγείας και η τελευταία κατηγορία έχουν γνώση μόνο κατά 25% και 16,67% αντίστοιχα. Επίσης οι Εταιρείες Λογισμικού και οι ΑΕΛΔΕ γνωρίζουν τους λόγους, που πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης, σε ποσοστό 57,14% και 40% αντίστοιχα.

ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ : ΣΩΜΑ ΣΑΜΑΡΕΙΤΩΝ Ε.Ε.Σ



Λίγα λόγια

Η Διεύθυνση Σώματος Σαμαρειτών του Ε.Ε.Σ ιδρύθηκε το 1932 . Μέλη του μπορούν να γίνουν άντρες και γυναίκες από 17 ως 35 ετών . Σήμερα είναι ενεργή στην Πάτρα , το Ηράκλειο , την Ιεράπετρα , τα Χανιά , τον Πύργο , την Ξάνθη , το Αίγιο , την Κω , την Αθήνα , την Χαλκίδα , την Κάλυμνο , τη Λάρισα και την Τρίπολη με 2500 περίπου ενεργά μέλη . Διαθέτει Σχολές Α΄ Βοηθειών και Διάσωσης διάρκειας 15 μηνών .

Χρή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Πύλου 8, 105 64 Αθήνα
 Τηλ: 33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ / ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ Ι)
 (Άρθρο 6 του Ν. 2472/97. Επέχει και θέση αίτησης άδειας αν τα δεδομένα είναι ευαίσθητα)

Σημειώσεις: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν πληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.
 Στοιχεία Πρωτοκόλλου :

00. Αριθμός : *101. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας : *102. Ημερομηνία : __/__/____ *103. Αριθμός φύλλων

Κατηγορία γνωστοποίησης:
 Αρχική γνωστοποίηση 105. Τροποποίηση / ανανέωση παλαιότερης άδειας που έληξε 106. Κατάργηση γνωστοποίησης
 Περίπτωση που αιτείσθε άδειας, σημειώστε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες άδειας αιτείσθε:
 Λειτουργίας αρχείου με ευαίσθητα δεδομένα 108. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε.
 Διασύνδεση αρχείων (Πεδίο 108 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 5.0- Πεδίο 109 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 4.0)

Στοιχεία υπεύθυνου επεξεργασίας : Προσοχή: Οι κωδικοί 110-112 πρέπει να συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.

1. / Επώνυμο : ή Επωνυμία επιχείρησης ΕΕΣ ΣΟΜΑ
 ΣΑΜΑΡΕΙΤΩΝ 111. Όνομα:
 2. Κύρια δραστηριότητα / Επάγγελμα: ΔΙΑΣΟΣΕΙΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΑΒΟΗ
 ΘΕΙΦΩΝ

Στοιχεία Α.Φ.Μ

Για τα νομικά πρόσωπα συμπληρώστε ολόκληρο το Α.Φ.Μ (περίπτωση α) ενώ για τα φυσικά πρόσωπα συμπληρώστε τα επτά (7) πρώτα ψηφία του Α.Φ.Μ (περίπτωση β).

3. Τηλέφωνο: 2610-264810 114. Fax:
 4. Οδός: ΚΑΡΟΛΟΥ & ΑΓ. ΑΝΔΡΕΟΥ 116. Αριθμός :
 5. Ταχ.Κώδικας: 25323 118. Πόλη: ΠΑΤΡΑ
 6. Ηλεκτρονική διεύθυνση: www.redcross.gr

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι:

7. Δημόσιο 121. Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ΟΤΑ 122. Οργανισμός ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
 8. Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα 124. Χρηματοπιστωτικός οργανισμός
 9. Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα 126. Φυσικό πρόσωπο
 10. Ενώση Προσώπων που δεν έχει νομική προσωπικότητα 128. Κωδικός (*):

Σε περίπτωση όπου η επιχείρηση έχει έδρα στο εξωτερικό (άρθρο 3 παρ.3β), συμπληρώστε τα στοιχεία του εκπροσώπου του υπεύθυνου επεξεργασίας που έχει εγκατάσταση στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας εδρεύει σε τόπο που δεν εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 3, παρ.3 του Ν.2472/97) ή υπόκειται από ετεροδικία, ασυλία ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη, τότε θα πρέπει να υποβάλλεται με το παρόν έντυπο και εξουσιοδότηση του υπεύθυνου επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του προσώπου, το οποίο θα τον υποκαθιστά, στα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι του αρχείου.

11. Επωνυμία / Επώνυμο :
 12. Όνομα: 131. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Οδός: 133.Αριθμός:

Ταχ.Κώδικας: 135 Πόλη:

Τηλέφωνο εργασίας: 137. Fax:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Βασικά στοιχεία αρχείου / επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Αριθμός υποκειμένων (φυσικών προσώπων) που αφορούν (συνολικά) τα αρχεία σας: 142. 1-999 143. Περισσότερα από 1000

Σημειώστε τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συνολικά επεξεργάζεστε(•):

- Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που δεν είναι ευαίσθητα ή / και
- Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν (σημειώστε όσα από τα 145 έως 155 που σας αφορούν):
- Φυλετική ή εθνική προέλευση
 - 146. Πολιτικά φρονήματα
 - 147. Θρησκευτικές πεποιθήσεις
 - Φιλοσοφικές πεποιθήσεις
 - 149. Συμμετοχή σε ενώσεις-σωματεία
 - 150. Συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση
 - Υγεία
 - 152. Κοινωνική Πρόνοια
 - 153. Ερωτική ζωή
 - 154. Ποινικές Διώξεις
 - 155. Ποινικές Καταδίκες

Παρατήρηση: Οι κατηγορίες αυτές θα πρέπει να αναλυθούν σε σχέση με το σκοπό. Αυτό γίνεται με τη συμπλήρωση του εντύπου E2.0.

Απορρήτο και φυσική ασφάλεια επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκπρόσωπός του διαβεβαιώνει ρητά ότι (σημειώστε ό,τι ισχύει από τα παρακάτω):

- 156. Για τα προσόντα του προσωπικού, συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 10 παρ.2 του Ν. 2472/97.
- Υπάρχει κώδικας δεοντολογίας για τήρηση απορρήτου (εάν ναι, να επισυναφθεί αντίγραφο).

Επιπλέον ενεργοποιημένα τα παρακάτω μέτρα φυσικής ασφάλειας:

- Έλεγχος φυσικής πρόσβασης
- 159. Προσωπικό ασφαλείας
- Αυτόματος έλεγχος εισόδου
- Σύστημα πυρόσβεσης
- 163. Σύστημα συναγερμού
- 164. Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας
- Τα χειρόγραφα αρχεία φυλάσσονται σε φοριαμούς που κλειδώνουν
- 166. Άλλα μέτρα φυσικής ασφάλειας
- Άλλο (καθορίστε) _____
- Καθορίστε _____

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Συμπληρώνεται μόνο αν υπάρχει πλήρης ή μερική αυτοματοποιημένη επεξεργασία

Χαρακτηριστικά συστήματος και μέτρα ασφαλείας.

Αριθμός σταθμών εργασίας π.χ. προσωπικοί Υπολογιστές: 169. Αριθμός εξυπηρετητών(servers)

Πλατφόρμες, λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται (πχ. Intel, Windows 95/NT, Unix): _____

1. Υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο

Εάν υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο σημειώστε τους αντίστοιχους τύπους:

2. Τοπικό Δίκτυο (LAN) 173. Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (WAN) 174. Άλλο. Καθορίστε _____

3. Τοπολογία Συστήματος: Θα βοηθούσε αν περιγράψατε σχηματικά σε ξεχωριστό έντυπο την τοπολογία του συστήματος.

4. Πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. X.25, TCP / IP) που χρησιμοποιείτε: _____

5. Για την πρόσβαση στο σύστημα έχουν ληφθεί μέτρα ελέγχου προσπέλασης (access control)

6. Περιγράψτε συνοπτικά τις κατηγορίες των μέτρων ασφάλειας (πχ., συνθηματικά, firewall) : ΥΠΑΡΞΗ ΚΩΔΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

7. Συνολικός αριθμός προσώπων που εκτελούν την επεξεργασία στα δεδομένα:

- i. 1 – 10:
- ii. 11 – 30:
- iii. 31 – 100:
- iv. Άνω των 100:

8. Τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των δεδομένων (αν ναι συμπληρώστε τους κωδικούς 180-182)

9. Τύπος (χειρόγραφα, ταινίες κλπ.) : _____

10. Χώρος αποθήκευσης (σε σχέση με το κεντρικό σύστημα): i. Στο ίδιο δωμάτιο ii. Στον ίδιο όροφο iii. Σε άλλο όροφο / κτίριο

11. Συνολικός αριθμός ατόμων που έχει πρόσβαση στο χώρο αποθήκευσης 2

12. Χρησιμοποιείτε λογισμικό ανίχνευσης ιομορφών (anti-virus control)

13. Εφαρμόζετε κρυπτογραφικές μεθόδους

14. Διητηρείτε ιστοσελίδα (web-site) στο διαδίκτυο (Internet) 186. Υπάρχουν προσωπικά δεδομένα στην ιστοσελίδα

15. Σημειώστε την διεύθυνση της ιστοσελίδας: WWW.GEDCROSS.GR

16. Διακινούνται προσωπικά δεδομένα μέσω του τηλεπ. δικτύου ή διαδικτύου (Internet) και αν ναι εξηγήστε τον σκοπό της διακίνησης.

17. Σκοπός διακίνησης προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο: _____

18. Ο φορέας έχει καθορισμένη πολιτική ασφάλειας (security policy)

191. Υπάρχει και σχετικό γραπτό κείμενο

19. Υπάρχει σχέδιο έκτακτης ανάγκης (contingency plan)

193. Αντίγραφο του συνοποβάλλεται

20. Υπάρχει τμήμα / διαδικασία εσωτερικού ελέγχου

21. Εκπονήθηκε μελέτη επικινδυνότητας (risk analysis review)

22. Για την μελέτη επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία είναι: _____

7. Παρατηρήσεις:

Λοιπές Πληροφορίες

Σημειώστε ποιιά έντυπα, επιπρόσθετα έγγραφα συνοδεύουν την παρούσα γνωστοποίηση / αίτηση:

- 8. Συνολικός αριθμός Εντύπων Σκοπού επεξεργασίας . 1
- 9. Έντυπο 3.0 (Κατανεμημένο αρχείο / επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε συνδυασμό με το Έντυπο 2.0)
- 10. Έντυπο 4.0 (Δήλωση / Αίτηση Διασύνδεσης αρχείων – άρθρο 8)
- 11. Έντυπο 5.0 (Αίτηση Άδειας Διαβίβασης δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε)
- 12. Αντίγραφα από έντυπα σχετικά με την ενημέρωση των υποκειμένων για την τήρηση αρχείου
- 13. Σημειώστε τις εφημερίδες και τα φύλλα δημοσίευσης : _____
- 14. Επισυνάπτεται κώδικας δεοντολογίας
- 15. Την τοπολογία και την περιγραφή του δικτύου και του Πληροφοριακού Συστήματος
- 16. Άλλα έντυπα (προσδιορίστε):

- 207. _____
- 208. _____
- 209. _____

Ερωτάει φυσικό πρόσωπο έναντι της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για συμπληρωματικές πληροφορίες:

210. Επώνυμο: Δ Η Μ Η Τ Ρ Ι Ο Υ

211. Όνομα: Δ Η Μ Η Τ Ρ Ι Ο Σ

212. Τηλέφωνο: 2 6 1 0 - 2 1 0 3 2 0

213. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.2472/97 ότι τα παραπάνω είναι αληθή.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας:

Υπογραφή

Σφραγίδα:

Στοιχεία Παραλήπτη Γνωστοποίησης / Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

18. Επώνυμο:

*219. Κωδικός:

19. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Λεωφόρου 8, 105 64 Αθήνα
 Τηλ.: 33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
 (ΜΕΡΟΣ II : ΣΚΟΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ)**

Συμβουλευτείτε το παράρτημα Α για τον προσδιορισμό των σκοπών που σας αφορούν. Το παρόν έντυπο συνοδεύει
 πρώτο μέρος της γνωστοποίησης και συμπληρώνεται ένα ανά σκοπό που εντοπίσατε.

Οδηγίες: 1. Η ένδειξη "" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν
 συμπληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.

300. Αριθμός σκοπού από * 301. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας :

Προσδιορισμός σκοπού επεξεργασίας

Συμπληρώστε τον κωδικό και τον τίτλο του σκοπού σύμφωνα με την τυποποίηση που αναφέρεται στο παράρτημα Α των οδηγιών:

302. Κωδικός 303. Τίτλος

304. Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί της Αρχής δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό συλλογής και επεξεργασίας
 προσωπικών δεδομένων, δώστε τη δική σας περιγραφή: ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ,
ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ, ΤΙΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΤΗΝ ΚΑΙΣΗ, ΟΣΤΕ ΝΑ ΑΠΟΚΑΙΣΤΟΥΝ ΑΤΟΜΑ
ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

Γενικά χαρακτηριστικά αρχείου προσωπικών δεδομένων

305. Χρονικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η επεξεργασία ή θα τηρείται το αρχείο προκύπτει:

305. Από συμβατική σχέση 306. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

307. Υπάρχει προθεσμία αυτόματης διαγραφής προσωπικών δεδομένων

308. Τύπος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων:

309. Αυτοματοποιημένος 310. Μη αυτοματοποιημένος 311. Μερικά αυτοματοποιημένος

Περίπτωση Α. Ένας τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας και εγκατάστασης του αρχείου

312. Ο χώρος στον οποίο τηρούνται τα δεδομένα είναι σε διεύθυνση διαφορετική από το χώρο της επεξεργασίας (διεύθυνση που αναφέρεται
 στο πρώτο μέρος της γνωστοποίησης / αίτησης του έντυπου 1.0), τότε συμπληρώστε στους κωδικούς 308-311 τη διεύθυνση που
 εμπίπτουν τα δεδομένα:

308. Οδός: 309. Αριθμός:
 310. Τεχ. Κώδικας: 311. Πόλη:

Εκτέλεση των Επεξεργασιών

313. Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας, ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού ο οποίος επεξεργάζεται
 δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας:

313. Επωνυμία / Επώνυμο:
 314. Όνομα:
 315. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:
 316. Τηλέφωνο: 320. Fax:
 317. Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Περίπτωση Β. Πολλοί τόποι εκτέλεσης επεξεργασίας / εγκατάστασης αρχείου

318. Το αρχείο είναι καταμερισμένο και ευρίσκεται σε περισσότερες από μία (γεωγραφικά) διευθύνσεις (Απαιτείται συμπλήρωση του
 εντύπου 3.0)

319. Σημείωση: Αν υπάρχουν νησίδες εφαρμογών οι οποίες εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς, επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, είναι ανεξάρτητες μεταξύ
 τους, χρησιμοποιούνται για τοπική χρήση και ευρίσκονται σε διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους (π.χ. υποκαταστήματα, στις έδρες νομών κλπ.), τότε στην

Παρουσίαση αυτή συνοποβάλλεται συμπληρωμένο και το έντυπο 3.0. Αν υπάρχει ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.), το οποίο στηριζόμενο σε μεταφορές δεδομένων, καλύπτει πολλούς διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους στους οποίους γίνεται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τότε περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας η εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του, συνοποβάλλει σε ξεχωριστό κείμενο την τοπολογία του πληροφοριακού Συστήματος καθώς και περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του (γραμμογράφηση αρχείων, μέτρα φυσικής και ηλεκτρονικής ασφάλειας κλπ.) έτσι ώστε να τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν.2472/97.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας

Συνολικός αριθμός εκτελούντων την επεξεργασία (συνολικά είτε ανήκετε στην περίπτωση Α είτε στην Β):

- 0 i. 11-50 iii. 51-100 iv. Άνω των 100

Συνοπτικές επεξεργασίες:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Σε περίπτωση που η επεξεργασία γίνεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου συμπληρώστε υποχρεωτικά, τουλάχιστον, ένα εκ των 330 έως 335 (εξαιρέσεις του άρθρου 5 του ν. 2472/97):

- 330. Εκτέλεση σύμβασης όπου το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή λήψη μέτρων μετά από αίτηση του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.
- 331. Ανάγκη εκπλήρωσης υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας που επιβάλλεται από το νόμο.
- 332. Ανάγκη διαφύλαξης του ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου το οποίο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.
- 333. Ανάγκη εκτέλεσης έργου δημοσίου συμφέροντος ή έργου άσκησης δημόσιας εξουσίας που εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή σε τρίτο όπου γνωστοποιούνται τα δεδομένα.
- 334. Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος-οι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, που υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων, ενώ δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους.
- 335. Αναλύστε συνοπτικά την συγκεκριμένη περίπτωση και αναφέρατε ενδεχόμενες νομικές διατάξεις: _____

Το υποκείμενο έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του

Άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης και αίτημα για εγγραφή στο Μητρώο Απορρήτων Αρχείων

*338. Κωδικός Μητρώου Απορρήτου Αρχείου

Κατηγορίες Υποκειμένων

Παρακάτω σημειώστε με √ την ιδιότητα των προσώπων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεστε. (Σ=Σημερινά, Π=Παλιά, Μ=Μελλοντικά)

Κωδικός	Περιγραφή	Σ	Π	Μ	Κωδικός	Περιγραφή	Σ	Π	Μ
1	Εργαζόμενοι / Υπάλληλοι / Ασκοούμενοι	√	√	√	Υ16	Παραβάτες			
2	Εργοδότες				Υ17	Ιδιοκτήτες / Ενοικιαστές			
3	Πελάτες υπηρεσιών / αγαθών				Υ18	Ασθενείς			
4	Ασφαλισμένοι				Υ19	Ανταποκριτές			
5	Εταίροι / Μέτοχοι / Μεριδιούχοι				Υ20	Συμμετέχοντες σε έρευνα αγοράς / δημοσκόπηση			
6	Εντολείς / Εντολοδόχοι				Υ21	Συνταξιούχοι			
7	Συνεργάτες				Υ22	Σπουδαστές / Μαθητές			
8	Σύμβουλοι				Υ23	Συμβαλλόμενοι σε ιδιωτικό συμφωνητικό (π.χ. εγγυητές)			
9	Μεσίτες και λοιποί ενδιάμεσοι				<i>Άλλες κατηγορίες υποκειμένων</i>				
10	Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου				Υ24	<u>Μελη</u>	√	√	√
	Μέλη Συλλόγων / Εταιρειών / Οπαδοί				Υ25	_____			
	Φορολογούμενοι				Υ26	_____			
	Δωρητές / Δανειστές				Υ27	_____			
	Μάρτυρες				Υ28	_____			
	Προμηθευτές				Υ29	_____			

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (Άρθρο 7 του Ν. 2472/97)

Περίπτωση που επεξεργάζεστε ευαίσθητα δεδομένα σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω εξαιρέσεις του άρθρου 7 υπάγεστε:

- Το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του
- Το υποκείμενο βρίσκεται σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του και η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη φύλαξη των ζωτικών συμφερόντων του.
- Η επεξεργασία αφορά δεδομένα του υποκειμένου τα οποία τα δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή άσκηση δικαιωμάτων του ενώπιον δικαστηρίου.
- Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας υπόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική ληψη, διάγνωση, περιθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά την διακρίβωση εγκλημάτων, ποινικές καταδίκες και μέτρα ασφάλειας.
- Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.
- Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημόσιων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη ληψη υπηρεσιών τρίτων και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Είναι αναγκαία την εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης δεν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής.

Πηγές και αποδέκτες

Πληρώστε με ✓ τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πηγές : Αυτούς από τους οποίους αντλείτε τις πληροφορίες

A=Αποδέκτες : Αυτούς που λαμβάνουν τις πληροφορίες

Κωδικός Περιγραφή	Π	A
P1 Τα ίδια τα υποκείμενα	✓	✓
P2 Οικογένεια / Συγγενείς		
P22 Εντολοδόχοι		
P23 Συνεργάτες		
P24 Οικονομικοί αντιπρόσωποι		
P25 Παρέχοντες Υπηρεσίες Υγείας		
P26 Συμβολαιογράφοι		
P27 Άλλοι		
P31 Άλλα φυσικά πρόσωπα της ίδιας επιχείρησης		
P32 Άλλα νομικά πρόσωπα του ίδιου ομίλου		
P33 Άλλα τμήματα του ίδιου οργανισμού / επιχείρησης		
P34 Πελάτες αγαθών / υπηρεσιών		
P35 Άλλοι		
P41 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες		
P42 Λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες		
P43 Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ)		
P44 Φορείς Κοινή Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ)		

Κωδικός Περιγραφή	Π	A
P45 Υπουργεία		
P46 Δικαστήρια		
P47 Δημόσιες Αρχές		
P48 Υποθηκοφυλακεία		
P49 Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης		
P50 Εθνικό Τυπογραφείο (ΦΕΚ)		
P51 Άλλοι		
P61 Χρηματοπιστωτικοί φορείς		
P62 Ασφαλιστικοί φορείς		
P63 Ενώσεις προσώπων (Σωματεία, Σύλλογοι)		
P64 Άλλοι		
P71 Τύπος		
P72 Δημόσια προσιτοί κατάλογοι (π.χ. ΟΤΕ)		
P73 Οδηγοί / κατάλογοι εκθέσεων, επαγγελματιών, εταιρειών, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ		
P74 Ανώνυμοι		
P75 Άλλοι		

Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων : Σημειώστε τα προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα και μη) που υφίστανται επεξεργασία / έχουνται στο αρχείο σας :

Ομάδα Α: ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ**Στοιχεία Αναγνώρισης**

- A001 Προσωπικά στοιχεία
 A002 Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου
 A003 Καταγωγή
 A004 Στοιχεία Ταυτότητας
 A005 Λοιπά στοιχεία αναγνώρισης

Προσωπικά χαρακτηριστικά

- A020 Φυσικά χαρακτηριστικά
 A021 Ενδιαφέροντα, συνήθειες
 A022 Μετακινήσεις – ταξίδια
 A023 Στοιχεία προσωπικότητας
 A024 Λοιπά στοιχεία προσωπικών χαρακτηριστικών

Οικογενειακές συνθήκες

- A030 Έγγαμος βίος
 A031 Οικογενειακή κατάσταση
 A032 Κοινωνικές επαφές
 A033 Λοιπά στοιχεία οικογενειακών συνθηκών

Εκπαίδευση

- A040 Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας
 A041 Τομείς ειδίκευσης και πιστοποιητικά
 A042 Σπουδαστικό / Μαθητικό Αρχείο
 A043 Εγγραφή σε επιτροπές
 A044 Επαγγελματική ειδίκευση
 A045 Λοιπά στοιχεία

A5. Οικονομική κατάσταση

- A050 Έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, επενδύσεις
 A051 Απολογισμός εξόδων
 A052 Δάνεια, υποθήκες, πιστώσεις
 A052 Επιδόματα, εργασιακά προνόμια, επιχορηγήσεις
 A053 Δεδομένα ασφάλισης, σύνταξης γήρατος
 A054 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται στο άτομο
 A055 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρει το άτομο
 A056 Τραπεζικοί λογαριασμοί, πιστωτικές κάρτες
 A057 Κληρονομιά
 A058 Αποζημίωση
 A059 Λοιπά στοιχεία οικονομικής κατάστασης

A6. Εργασία

- A060 Παρούσα εργασία
 A062 Δεδομένα Πρόσληψης
 A063 Ιστορικό εργασίας
 A064 Εργασιακή συμπεριφορά
 A065 Περιγραφή εργασίας
 A066 Αξιολόγηση εργασίας
 A067 Εκπαιδευτικό αρχείο
 A068 Δεδομένα ασφάλειας
 A069 Αμοιβές και κρατήσεις
 A070 Εργασιακές παροχές
 A071 Λοιπά στοιχεία εργασίας

Ομάδα Β: ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**Φυλετική ή Εθνική προέλευση**

- B001 Εθνική Καταγωγή
 B003 Μειονότητες
 B004 Φυλετική προέλευση

Πολιτικά Φρονήματα

- B010 Δεδομένα πολιτικών πεποιθήσεων

Θρησκευτικές Πεποιθήσεις

- B020 Δεδομένα θρησκευτικής πίστης

Φιλοσοφικές Πεποιθήσεις

- B030 Δεδομένα φιλοσοφικών πεποιθήσεων

Συμμετοχή σε ενώσεις / σωματεία

- B040 Επιστημονικά σωματεία
 B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συνδικαλιστική δράση

- B050 Επαγγελματικά σωματεία – Επιμελητήρια
 B051 Συνδικαλιστική δραστηριότητα

Υγεία

- B060 Φυσική κατάσταση
 B061 Πνευματική κατάσταση

- B062 Ανικανότητες και αναπηρίες
 B063 Διαιτητικές ή άλλες σχετικές ανάγκες
 B064 Ιατρικό ιστορικό ασθενούς
 B065 Χορήγηση φαρμάκων
 B066 Λοιπά στοιχεία υγείας

B9. Κοινωνική πρόνοια

- B070 Ασφάλιση
 B071 Σύνταξη

B10. Ερωτική ζωή

- B080 Σεξουαλική ζωή

B11. Ποινικές διώξεις

- B090 Καταγγελίες
 B091 Διώξεις
 B092 Διοικητικά μέτρα
 B093 Διοικητικές ποινές
 B094 Παραβιάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
 B095 Δεδομένα Ποινικού Μητρώου

B12. Καταδίκες

- B100 Αποφάσεις δικαστηρίων
 B101 Ποινικό Μητρώο

Ο υπεύθυνος και με γνώση των συνεπειών του Ν. 2472/97 ότι όλα όσα αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθή και πλήρη.

Ημερομηνία

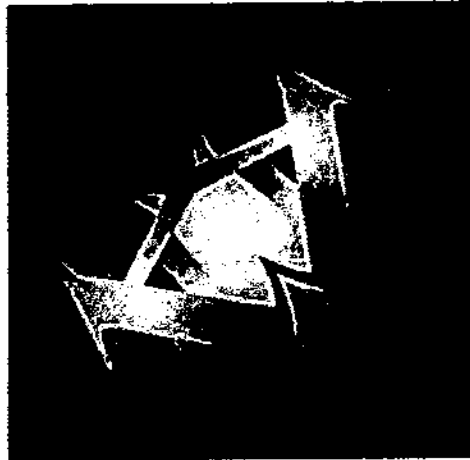
Ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας

Σφραγίδα:

Υπογραφή

ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ /ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ :

INFOSYSTEM Η. ΚΕΝΤΡΟΣ - Ι. ΜΠΑΛΑΡΗΣ Ο.Ε , ΠΑΤΡΑ



Λίγα λόγια.....

Η επιχείρηση ιδρύθηκε το 1996 στην Πάτρα που δραστηριοποιείται στο εμπόριο Η / Υ , περιφερειακών αναλωσίμων λογισμικού και μηχανών γραφείου , καθώς και στη συναρμολόγηση Η / Υ .

Οδός: 133.Αριθμός:

Ταχ.Κώδικας: 135 Πόλη:

Τηλέφωνο εργασίας: 137. Fax:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Βασικά στοιχεία αρχείου / επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Αριθμός υποκειμένων (φυσικών προσώπων) που αφορούν (συνολικά) τα αρχεία σας: 142. 1-999 143. Περισσότερα από 1000

Σημειώστε τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συνολικά επεξεργάζεστε(•):

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που δεν είναι ευαίσθητα ή / και

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν (σημειώστε όσα από τα 145 έως 155 που σας αφορούν):

Φυλετική ή εθνική προέλευση 146. Πολιτικά φρονήματα 147. Θρησκευτικές πεποιθήσεις

Φιλοσοφικές πεποιθήσεις 149. Συμμετοχή σε ενώσεις-σωματεία 150. Συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση

Υγεία 152. Κοινωνική Πρόνοια 153. Ερωτική ζωή 154. Ποινικές Διώξεις 155. Ποινικές Καταδίκες

Παρατήρηση: Οι κατηγορίες αυτές θα πρέπει να αναλυθούν σε σχέση με το σκοπό. Αυτό γίνεται με τη συμπλήρωση του εντύπου E2.0.

Απορρήτο και φυσική ασφάλεια επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκπρόσωπός του διαβεβαιώνει ρητά ότι (σημειώστε ό,τι ισχύει από τα παρακάτω):

Για τα προσόντα του προσωπικού, συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 10 παρ.2 του Ν. 2472/97. 156.

Υπάρχει κώδικας δεοντολογίας για τήρηση απορρήτου (εάν ναι, να επισυναφθεί αντίγραφο). 157.

Εφαρμόζονται τα παρακάτω μέτρα φυσικής ασφάλειας:

Έλεγχος φυσικής πρόσβασης 159. Προσωπικό ασφαλείας

Αυτόματος έλεγχος εισόδου

Άλλο (καθορίστε) _____

Σύστημα πυρόσβεσης 163. Σύστημα συναγερμού 164. Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας

Τα χειρόγραφα αρχεία φυλάσσονται σε φοριαμούς που κλειδώνουν 166. Άλλα μέτρα φυσικής ασφάλειας

Καθορίστε _____

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Συμπληρώνεται μόνο αν υπάρχει πλήρης ή μερική αυτοματοποιημένη επεξεργασία

Τεχνικά χαρακτηριστικά συστήματος και μέτρα ασφαλείας.

Αριθμός σταθμών εργασίας π.χ. προσωπικοί Υπολογιστές 169. Αριθμός εξυπηρετητών(servers)

Πλατφόρμες, λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται (πχ. Intel, Windows 95/NT, Unix): _____

Υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο

Αν υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο σημειώστε τους αντίστοιχους τύπους:

Τοπικό Δίκτυο (LAN) 173. Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (WAN) 174. Άλλο. Καθορίστε _____

Τοπολογία Συστήματος: Θα βοηθούσε αν περιγράφατε σχηματικά σε ξεχωριστό έντυπο την τοπολογία του συστήματος.

Πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. X.25, TCP / IP) που χρησιμοποιείτε: _____

Για την πρόσβαση στο σύστημα έχουν ληφθεί μέτρα ελέγχου προσπέλασης (access control)

Περιγράψτε συνοπτικά τις κατηγορίες των μέτρων ασφάλειας (πχ., συνθηματικά, firewall) : ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΩΔΙΚΟΙ, ΣΥΝΘΗΜΑ

TIWA, PASSWORDS

Συνολικός αριθμός προσώπων που εκτελούν την επεξεργασία στα δεδομένα:

i. 1 - 10:

ii. 11 - 30:

iii. 31 - 100:

iv. Άνω των 100:

Τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των δεδομένων (αν ναι συμπληρώστε τους κωδικούς 180-182)

Τύπος (χειρόγραφα, ταινίες κλπ.) : ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ

Χώρος αποθήκευσης (σε σχέση με το κεντρικό σύστημα): i. Στο ίδιο δωμάτιο ii. Στον ίδιο όροφο iii. Σε άλλο όροφο / κτίριο

Συνολικός αριθμός ατόμων που έχει πρόσβαση στο χώρο αποθήκευσης

Χρησιμοποιείτε λογισμικό ανίχνευσης ιομορφών (anti-virus control)

Εφαρμόζετε κρυπτογραφικές μεθόδους

Διατηρείτε ιστοσελίδα (web-site) στο διαδίκτυο (Internet) 186. Υπάρχουν προσωπικά δεδομένα στην ιστοσελίδα

Σημειώστε την διεύθυνση της ιστοσελίδας: WWW.INFOSYSTEM-PATRA.GR

Διακινούνται προσωπικά δεδομένα μέσω του τηλεπ. δικτύου ή διαδικτύου (Internet) και αν ναι εξηγήστε τον σκοπό της διακίνησης.

Σκοπός διακίνησης προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο: _____

1. Ο φορέας έχει καθορισμένη πολιτική ασφάλειας (security policy)

191. Υπάρχει και σχετικό γραπτό κείμενο

2. Υπάρχει σχέδιο έκτακτης ανάγκης (contingency plan)

193. Αντίγραφο του συνυποβάλλεται

3. Υπάρχει τμήμα / διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου

4. Εκπονήθηκε μελέτη επικινδυνότητας (risk analysis review)

5. Για την μελέτη επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία είναι: _____

7. Παρατηρήσεις:

Λοιπές Πληροφορίες

Σημειώστε ποιά έντυπα, επιπρόσθετα έγγραφα συνοδεύουν την παρούσα γνωστοποίηση / αίτηση:

8. Συνολικός αριθμός Εντύπων Σκοπού επεξεργασίας. 1

9. Έντυπο 3.0 (Κατανεμημένο αρχείο / επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε σύνδυασμό με το Έντυπο 2.0)

10. Έντυπο 4.0 (Δήλωση / Αίτηση Διασύνδεσης αρχείων – άρθρο 8)

11. Έντυπο 5.0 (Αίτηση Αδειας Διαβίβασης δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε)

12. Αντίγραφα από έντυπα σχετικά με την ενημέρωση των υποκειμένων για την τήρηση αρχείου

13. Σημειώστε τις εφημερίδες και τα φύλλα δημοσίευσης : _____

14. Επισυνάπτεται κώδικας δεοντολογίας

15. Την τοπολογία και την περιγραφή του δικτύου και του Πληροφοριακού Συστήματος

16. Άλλα έντυπα (προσδιορίστε) :

207. _____

208. _____

209. _____

Ερωτάει φυσικό πρόσωπο έναντι της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για συμπληρωματικές πληροφορίες:

210. Επώνυμο: Γ Ε Ω Ρ Γ Ι Ο Υ

211. Όνομα: Γ Ε Ω Ρ Γ Ι Ο Σ

212. Τηλέφωνο: 2 6 1 0 - 1 2 3 4 5 6

213. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.2472/97 ότι τα παραπάνω είναι αληθή.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας:

Υπογραφή

Σφραγίδα:

Στοιχεία Παραλήπτη Γνωστοποίησης / Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

18. Επώνυμο:

*219. Κωδικός:

19. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

Νή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ου 8, 105 64 Αθήνα
33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΣΚΟΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ)

βουλευτείτε το παράρτημα Α για τον προσδιορισμό των σκοπών που σας αφορούν. Το παρόν έντυπο συνοδεύει τ πρώτο μέρος της γνωστοποίησης και συμπληρώνεται ένα ανά σκοπό που εντοπίσατε.

γίες: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν πληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.

Αριθμός σκοπού

από

* 301. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας :

Προσδιορισμός σκοπού επεξεργασίας

πληρώστε τον κωδικό και τον τίτλο του σκοπού σύμφωνα με την τυποποίηση που αναφέρεται στο παράρτημα Α των οδηγιών:

Κωδικός

303. Τίτλος

ΠΡΟΘΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ)

Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί της Αρχής δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό συλλογής και επεξεργασίας

προσωπικών δεδομένων, δώστε τη δική σας περιγραφή:

Τεχνικά χαρακτηριστικά αρχείου προσωπικών δεδομένων

προσδιοριστικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η επεξεργασία ή θα τηρείται το αρχείο προκύπτει:

Από συμβατική σχέση

306. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

Υπάρχει προθεσμία αυτόματης διαγραφής προσωπικών δεδομένων

Τύπος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων:

39. Αυτοματοποιημένος

140. Μη αυτοματοποιημένος

141. Μερικά αυτοματοποιημένος

Περίπτωση Α. Ένας τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας και εγκατάστασης του αρχείου

χώρος στον οποίο τηρούνται τα δεδομένα είναι σε διεύθυνση διαφορετική από το χώρο της επεξεργασίας (διεύθυνση που αναφέρεται στο πρώτο μέρος της γνωστοποίησης / αίτησης του εντύπου 1.0), τότε συμπληρώστε στους κωδικούς 308-311 τη διεύθυνση που αντιστοιχούν τα δεδομένα:

Οδός:

309. Αριθμός:

Ταχ. Κώδικας:

311. Πόλη:

Πληρωμή της Επεξεργασίας

πληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας, ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού ο οποίος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Επωνυμία / Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Τηλέφωνο:

320. Fax:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Περίπτωση Β. Πολλοί τόποι εκτέλεσης επεξεργασίας / εγκατάστασης αρχείου

Το αρχείο είναι κατανομημένο και ευρίσκεται σε περισσότερες από μία (γεωγραφικά) διευθύνσεις (Απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 3.0)

Παρατήρηση: Αν υπάρχουν νησίδες εφαρμογών οι οποίες εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς, επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για τοπική χρήση και ευρίσκονται σε διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους (π.χ. υποκαταστήματα, στις έδρες νομών κλπ.), τότε στην

Παρουσίαση αυτή συνοπτικά συμπληρωμένο και το έντυπο 3.0. Αν υπάρχει ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.), το οποίο στηριζόμενο σε μεταφοράς δεδομένων, καλύπτει πολλούς διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους στους οποίους γίνεται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τότε περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του, συνοπτικά σε ξεχωριστό κείμενο την τοπολογία του πληροφοριακού συστήματος καθώς και περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του (γραμμογράφηση αρχείων, μέτρα φυσικής και ηλεκτρονικής ασφάλειας κλπ.) έτσι ώστε να τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν.2472/97.

Μεταγωγή της επεξεργασίας

Συνολικός αριθμός εκτελούντων την επεξεργασία (συνολικά είτε ανήκετε στην περίπτωση Α είτε στην Β):

- i. ii. 11-50 iii. 51-100 iv. Άνω των 100

Προϋποθέσεις επεξεργασίας:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Σε περίπτωση που η επεξεργασία γίνεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου συμπληρώστε υποχρεωτικά, τουλάχιστον, ένα εκ των 330 έως 335 (εξαιρέσεις του άρθρου 5 του ν. 2472/97):

- 330. Εκτέλεση σύμβασης όπου το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή λήψη μέτρων μετά από αίτηση του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.
- 331. Ανάγκη εκπλήρωσης υποχρεώσεως του υπευθύνου επεξεργασίας που επιβάλλεται από το νόμο.
- 332. Ανάγκη διαφύλαξης του ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου το οποίο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.
- 333. Ανάγκη εκτέλεσης έργου δημοσίου συμφέροντος ή έργου άσκησης δημόσιας εξουσίας που εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή σε τρίτο όπου γνωστοποιούνται τα δεδομένα.
- 334. Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος-οι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, που υπερέρχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων, ενώ δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους.
- 335. Αναλύστε συνοπτικά την συγκεκριμένη περίπτωση και αναφέρατε ενδεχόμενες νομικές διατάξεις: _____

Το υποκείμενο έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του

Αίτηση του δικαιώματος πρόσβασης και αίτημα για εγγραφή στο Μητρώο Απορρήτων Αρχείων

*338. Κωδικός Μητρώου Απορρήτου Αρχείου

Κατηγορίες Υποκειμένων

Σημειώστε με √ την ιδιότητα των προσώπων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεστε. (Σ=Σημερινά, Π=Παλιά, Μ=Μελλοντικά)

Κωδικός	Περιγραφή	Σ	Π	Μ	Κωδικός	Περιγραφή	Σ	Π	Μ
1	Εργαζόμενοι / Υπάλληλοι / Ασκοούμενοι	✓	✓	✓	Υ16	Παραβάτες			
2	Εργοδότες				Υ17	Ιδιοκτήτες / Ενοικιαστές			
3	Πελάτες υπηρεσιών / αγαθών	✓	✓	✓	Υ18	Ασθενείς			
4	Ασφαλισμένοι				Υ19	Ανταποκριτές			
5	Εταίροι / Μέτοχοι / Μεριδιούχοι				Υ20	Συμμετέχοντες σε έρευνα αγοράς / δημοσκόπηση			
6	Εντολείς / Εντολοδόχοι				Υ21	Συνταξιούχοι			
7	Συνεργάτες	✓	✓	✓	Υ22	Σπουδαστές / Μαθητές			
8	Σύμβουλοι				Υ23	Συμβαλλόμενοι σε ιδιωτικό συμφωνητικό (π.χ. εγγυητές)	✓	✓	✓
9	Μεσίτες και λοιποί εγδιάμεσοι				Άλλες κατηγορίες υποκειμένων				
10	Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου				Υ24	_____			
11	Μέλη Συλλόγων / Εταιρειών / Οπαδοί				Υ25	_____			
12	Φορολογούμενοι				Υ26	_____			
13	Δωρητές / Δανειστές				Υ27	_____			
14	Μάρτυρες				Υ28	_____			
15	Προμηθευτές	✓	✓	✓	Υ29	_____			

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (Άρθρο 7 του Ν. 2472/97)

Περίπτωση που επεξεργάζεστε ευαίσθητα δεδομένα σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω εξαιρέσεις του άρθρου 7 υπάγεστε:

- Το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του
- Το υποκείμενο βρίσκεται σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του και η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη φύλαξη των ζωτικών συμφερόντων του.
- Η επεξεργασία αφορά δεδομένα του υποκειμένου τα οποία τα δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή άσκηση δικαιωμάτων του ενώπιον δικαστηρίου.
- Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας υπόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική ληψη, διάγνωση, περίθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας.
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά την διακρίβωση εγκλημάτων, ποινικές καταδίκες και μέτρα ασφάλειας.
- Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.
- Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημοσίων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη λήψη υπηρεσιών τρίτων και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Είναι αναγκαία για την εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης εφόσον δεν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής.

Πηγές και αποδέκτες

Πληρώστε με ✓ τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πηγές : Αυτούς από τους οποίους αντλείτε τις πληροφορίες

Κωδικός Περιγραφή	Π	Α
P11 Τα ίδια τα υποκείμενα	✓	
P21 Οικογένεια / Συγγενείς		
P22 Εντολοδόχοι		
P23 Συνεργάτες		✓
P24 Οικονομικοί αντιπρόσωποι		
P25 Παρέχοντες Υπηρεσίες Υγείας		
P26 Συμβολαιογράφοι		
P27 Άλλοι		
P31 Άλλα φυσικά πρόσωπα της ίδιας επιχείρησης		✓
P32 Άλλα νομικά πρόσωπα του ίδιου ομίλου		
P33 Άλλα τμήματα του ίδιου οργανισμού / επιχείρησης		
P34 Πελάτες αγαθών / υπηρεσιών	✓	
P35 Άλλοι		
P41 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες		
P42 Λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες		
P43 Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ)		
P44 Φορείς Κοινή Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ)		

Α=Αποδέκτες : Αυτούς που λαμβάνουν τις πληροφορίες

Κωδικός Περιγραφή	Π	Α
P45 Υπουργεία		
P46 Δικαστήρια		
P47 Δημόσιες Αρχές		
P48 Υποθηκοφυλακεία		
P49 Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης		
P50 Εθνικό Τυπογραφείο (ΦΕΚ)		
P51 Άλλοι		
P61 Χρηματοπιστωτικοί φορείς		
P62 Ασφαλιστικοί φορείς		
P63 Ενώσεις προσώπων (Σωματεία, Σύλλογοι)		
P64 Άλλοι		
P71 Τύπος		
P72 Δημόσια προσιτά κατάλογοι (π.χ. ΟΤΕ)		
P73 Οδηγοί / κατάλογοι εκθέσεων, επαγγελματιών, εταιρειών, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ		✓
P74 Ανώνυμοι		
P75 Άλλοι		

Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων : Σημειώστε τα προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα και μη) που υφίστανται επεξεργασία / έχουνται στο αρχείο σας :

Ομάδα Α: ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ**Στοιχεία Αναγνώρισης**

- A001 Προσωπικά στοιχεία
 A002 Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου
 A003 Καταγωγή
 A004 Στοιχεία Ταυτότητας
 A005 Λοιπά στοιχεία αναγνώρισης
- Προσωπικά χαρακτηριστικά**
- A020 Φυσικά χαρακτηριστικά
 A021 Ενδιαφέροντα, συνήθειες
 A022 Μετακινήσεις – ταξίδια
 A023 Στοιχεία προσωπικότητας
 A024 Λοιπά στοιχεία προσωπικών χαρακτηριστικών

Οικογενειακές συνθήκες

- A030 Έγγαμος βίος
 A031 Οικογενειακή κατάσταση
 A032 Κοινωνικές επαφές
 A033 Λοιπά στοιχεία οικογενειακών συνθηκών

Εκπαίδευση

- A040 Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας
 A041 Τομείς ειδίκευσης και πιστοποιητικά
 A042 Σπουδαστικό / Μαθητικό Αρχείο
 A043 Εγγραφή σε επιτροπές
 A044 Επαγγελματική ειδίκευση
 A045 Λοιπά στοιχεία

Φυλετική ή Εθνική προέλευση

- B001 Εθνική Καταγωγή
 B003 Μειονότητες
 B004 Φυλετική προέλευση

Πολιτικά Φρονήματα

- B010 Δεδομένα πολιτικών πεποιθήσεων
Θρησκευτικές Πεποιθήσεις
 B020 Δεδομένα θρησκευτικής πίστης
Φιλοσοφικές Πεποιθήσεις
 B030 Δεδομένα φιλοσοφικών πεποιθήσεων

Συμμετοχή σε ενώσεις / σωματεία

- B040 Επιστημονικά σωματεία
 B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συνδικαλιστική δράση

- B050 Επαγγελματικά σωματεία – Επιμελητήρια
 B051 Συνδικαλιστική δραστηριότητα

Υγεία

- B060 Φυσική κατάσταση
 B061 Πνευματική κατάσταση

A5. Οικονομική κατάσταση

- A050 Έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, επενδύσεις
 A051 Απολογισμός εξόδων
 A052 Δάνεια, υποθήκες, πιστώσεις
 A052 Επιδόματα, εργασιακά προνόμια, επιχορηγήσεις
 A053 Δεδομένα ασφάλισης, σύνταξης γήρατος
 A054 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται στο άτομο
 A055 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρει το άτομο
 A056 Τραπεζικοί λογαριασμοί, πιστωτικές κάρτες
 A057 Κληρονομιά
 A058 Αποζημίωση
 A059 Λοιπά στοιχεία οικονομικής κατάστασης

A6. Εργασία

- A060 Παρούσα εργασία
 A062 Δεδομένα Πρόσληψης
 A063 Ιστορικό εργασίας
 A064 Εργασιακή συμπεριφορά
 A065 Περιγραφή εργασίας
 A066 Αξιολόγηση εργασίας
 A067 Εκπαιδευτικό αρχείο
 A068 Δεδομένα ασφάλειας
 A069 Αμοιβές και κρατήσεις
 A070 Εργασιακές παροχές
 A071 Λοιπά στοιχεία εργασίας

Ομάδα Β: ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- B062 Ανικανότητες και αναπηρίες
 B063 Διαιτητικές ή άλλες σχετικές ανάγκες
 B064 Ιατρικό ιστορικό ασθενούς
 B065 Χορήγηση φαρμάκων
 B066 Λοιπά στοιχεία υγείας

B9. Κοινωνική πρόνοια

- B070 Ασφάλιση
 B071 Σύνταξη

B10. Ερωτική ζωή

- B080 Σεξουαλική ζωή

B11. Ποινικές διώξεις

- B090 Καταγγελίες
 B091 Διώξεις
 B092 Διοικητικά μέτρα
 B093 Διοικητικές ποινές
 B094 Παραβιάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
 B095 Δεδομένα Ποινικού Μητρώου.

B12. Καταδίκες

- B100 Αποφάσεις δικαστηρίων
 B101 Ποινικό Μητρώο

ηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν. 2472/97 ότι όλα όσα αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθή και
 αληρή.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας

Σφραγίδα:

Υπογραφή

×

ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ : ALPHA Α.Α.Ε



Λίγα λόγια.....

Η Alpha Ασφαλιστική , εταιρεία του Ομίλου Alpha Bank , δημιουργήθηκε την 1.1.1999 από τη συνένωση δύο οργανισμών : της Εμπορικής Ασφαλιστικής και της Ελληνοβρετανικής Ζωής και Ζημιών . Με την οικονομική υποστήριξη της μεγάλης Τράπεζας του ιδιωτικού τομέα , η Alpha Ασφαλιστική , με όραμα και ισχυρές αξίες , στοχεύει στην κάλυψη κάθε ξεχωριστής ατομικής ή ομαδικής ανάγκης . Προσφέρει υπηρεσίες υψηλών προδιαγραφών , με ολοκληρωμένα και ευέλικτα προγράμματα Ασφαλίσεων Ζωής και Γενικών Ασφαλίσεων . Με κατάλληλες συνεργασίες , συγχωνεύσεις και εξαγορές , έχει επεκταθεί στο εξωτερικό (Κύπρο , Ρουμανία) , ενώ διεκδικεί μερίδιο στην αγορά των ναυτιλιακών και αεροπορικών ασφαλίσεων .

Γρή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ρου 8, 105 64 Αθήνα
: 33.52.604-5 , Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ / ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ Ι)

(Άρθρο 6 του Ν. 2472/97. Επείχει και θέση αίτησης αδείας αν τα δεδομένα είναι ευαίσθητα)

Σημείωση: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν συμπληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις. **Στοιχεία Πρωτοκόλλου :**

00. Αριθμός : *101. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας : *102. Ημερομηνία : __/__/____ *103. Αριθμός φύλλων

Κατηγορία γνωστοποίησης:
Αρχική γνωστοποίηση 105. Τροποποίηση /ανανέωση παλαιότερης άδειας που έληξε 106. Κατάργηση γνωστοποίησης

περίπτωση που αιτείσθε άδειας, σημειώστε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες άδειας αιτείσθε:
Λειτουργίας αρχείου με ευαίσθητα δεδομένα 108. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε.
Διασύνδεση αρχείων (Πεδίο 108 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 5.0- Πεδίο 109 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 4.0)

Στοιχεία υπεύθυνου επεξεργασίας : Προσοχή: Οι κωδικοί 110-112 πρέπει να συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.

/ Επώνυμο :
 ή Επωνυμία επιχείρησης **ΑΛΦΗΑ**
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ 111. Όνομα:
Κύρια δραστηριότητα / Επάγγελμα: **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Στοιχεία Α.Φ.Μ

Για τα νομικά πρόσωπα συμπληρώστε ολόκληρο το Α.Φ.Μ (περίπτωση α) ενώ για τα φυσικά πρόσωπα συμπληρώστε τα επτά (7) πρώτα ψηφία του Α.Φ.Μ (περίπτωση β).

Νομικό πρόσωπο Φυσικό πρόσωπο
Τηλέφωνο: **2610532320** 114. Fax:
Οδός: **ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ** 116. Αριθμός: **38**
Ταχ.Κώδικας: **21304** 118. Πόλη: **ΠΑΤΡΑ**
Ηλεκτρονική διεύθυνση: **www.alpha-insurance.gr**

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι:

Δημόσιο 121. Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ΟΤΑ 122. Οργανισμός ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα 124. Χρηματοπιστωτικός οργανισμός
Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα 126. Φυσικό πρόσωπο
Ενώση Προσώπων που δεν έχει νομική προσωπικότητα 128. Κωδικός (*):

Εάν περίπτωση όπου η επιχείρηση έχει έδρα στο εξωτερικό (άρθρο 3 παρ.3β), συμπληρώστε τα στοιχεία του εκπροσώπου του υπεύθυνου επεξεργασίας που έχει εγκατάσταση στην Ελλάδα.

Εάν περίπτωση κατά την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας εδρεύει σε τόπο που δεν εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 3, παρ.3 του Ν.2472/97) ή ανήκει από ετεροδικία, ασυλία ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη, τότε θα πρέπει να υποβάλλεται με το παρόν έντυπο και εξουσιοδότηση του αρμόδιου επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του προσώπου, το οποίο θα τον υποκαθιστά, στα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι του αρχείου.

Επωνυμία / Επώνυμο :
Όνομα: 131. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο

Αν υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο σημειώστε τους αντίστοιχους τύπους:

1. Τοπικό Δίκτυο (LAN) 173. Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (WAN) 174. Άλλο. Καθορίστε _____

1. Τοπολογία Συστήματος: Θα βοηθούσε αν περιγράφατε σχηματικά σε ξεχωριστό έντυπο την τοπολογία του συστήματος.

2. Πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. X.25, TCP / IP) που χρησιμοποιείτε: _____

3. Για την πρόσβαση στο σύστημα έχουν ληφθεί μέτρα ελέγχου προσπέλασης (access control)

4. Περιγράψτε συνοπτικά τις κατηγορίες των μέτρων ασφάλειας (πχ., συνθηματικά, firewall) : ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΑ
ΚΑΙ ΔΙΧΩΡΟΙ ΚΑΙ PASSWORDS

5. Συνολικός αριθμός προσώπων που εκτελούν την επεξεργασία στα δεδομένα:

i. 1 - 10: ii. 11 - 30: iii. 31 - 100: iv. Άνω των 100:

6. Τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των δεδομένων (αν ναι συμπληρώστε τους κωδικούς 180-182)

7. Τύπος (χειρόγραφα, ταινίες κλπ.): _____

8. Χώρος αποθήκευσης (σε σχέση με το κεντρικό σύστημα): i. Στο ίδιο δωμάτιο ii. Στον ίδιο όροφο iii. Σε άλλο όροφο / κτίριο

9. Συνολικός αριθμός ατόμων που έχει πρόσβαση στο χώρο αποθήκευσης

10. Χρησιμοποιείτε λογισμικό ανίχνευσης ιομορφών (anti-virus control)

11. Εφαρμόζετε κρυπτογραφικές μεθόδους

12. Διηρτηείτε ιστοσελίδα (web-site) στο διαδίκτυο (Internet) 186. Υπάρχουν προσωπικά δεδομένα στην ιστοσελίδα

13. Σημειώστε την διεύθυνση της ιστοσελίδας: www.alpha-itswf.gr

14. Διακινούνται προσωπικά δεδομένα μέσω του τηλεπ. δικτύου ή διαδικτύου (Internet) και αν ναι εξηγήστε τον σκοπό της διακίνησης.

15. Σκοπός διακίνησης προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο: _____

16. Ο φορέας έχει καθορισμένη πολιτική ασφάλειας (security policy)

191. Υπάρχει και σχετικό γραπτό κείμενο

17. Υπάρχει σχέδιο έκτακτης ανάγκης (contingency plan)

193. Αντίγραφο του συνοπτοβάλλεται

18. Υπάρχει τμήμα / διηρημασίες εσωτερικού ελέγχου.

19. Εκπονήθηκε μελέτη επικινδυνότητας (risk analysis review)

20. Για την μελέτη επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία είναι: _____

Στοιχεία Παραλήπτη Γνωστοποίησης / Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

18. Επώνυμο: *219. Κωδικός: 19. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ποσειδώνου 8, 105 64 Αθήνα
 Τηλ: 33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ II : ΣΚΟΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Βουλευτείτε το παράρτημα Α για τον προσδιορισμό των σκοπών που σας αφορούν. Το παρόν έντυπο συνοδεύει το πρώτο μέρος της γνωστοποίησης και συμπληρώνεται ένα ανά σκοπό που εντοπίσατε.

Σημειώσεις: 1. Η ένδειξη "" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν πληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.

Αριθμός σκοπού από * 301. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας:

Προσδιορισμός σκοπού επεξεργασίας

Πληρώστε τον κωδικό και τον τίτλο του σκοπού σύμφωνα με την τυποποίηση που αναφέρεται στο παράρτημα Α των οδηγιών:

Κωδικός 303. Τίτλος

Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί της Αρχής δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, δώστε τη δική σας περιγραφή: _____

Βασικά χαρακτηριστικά αρχείου προσωπικών δεδομένων

Κανονικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η επεξεργασία ή θα τηρείται το αρχείο προκύπτει:

Από συμβατική σχέση 306. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

Υπάρχει προθεσμία αυτόματης διαγραφής προσωπικών δεδομένων

Τύπος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων:

39. Αυτοματοποιημένος 140. Μη αυτοματοποιημένος 141. Μερικά αυτοματοποιημένος

Περίπτωση Α. Ένας τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας και εγκατάστασης του αρχείου

Ο χώρος στον οποίο τηρούνται τα δεδομένα είναι σε διεύθυνση διαφορετική από το χώρο της επεξεργασίας (διεύθυνση που αναφέρεται στο πρώτο μέρος της γνωστοποίησης / αίτησης του εντύπου 1.0), τότε συμπληρώστε στους κωδικούς 308-311 τη διεύθυνση που αντιστοιχούν τα δεδομένα:

Οδός: 309. Αριθμός:

Ταχ. Κώδικας: 311. Πόλη:

Πληροφορίες σχετικά με την Επεξεργασία

Πληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας, ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού ο οποίος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Επωνυμία / Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Τηλέφωνο: 320. Fax:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Περίπτωση Β. Πολλοί τόποι εκτέλεσης επεξεργασίας / εγκατάστασης αρχείου

Το αρχείο είναι καταμετρημένο και ευρίσκεται σε περισσότερες από μία (γεωγραφικά) διευθύνσεις (Απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 3.0)

Σημείωση: Αν υπάρχουν νησίδες εφαρμογών οι οποίες εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς, επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για τοπική χρήση και ευρίσκονται σε διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους (π.χ. υπεργραμμάτια, στις έδρες νομών κλπ.), τότε στην

Η παρούσα αυτή συνοπτικά συμπληρωμένο και το έντυπο 3.0. Αν υπάρχει ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.), το οποίο στηρίζεται σε μεταφοράς δεδομένων, καλύπτει πολλούς διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους στους οποίους γίνεται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τότε περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του, συνοπτικά σε ξεχωριστό κείμενο την τοπολογία του πληροφοριακού συστήματος καθώς και περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του (γραμμογράφηση αρχείων, μέτρα φυσικής και της ασφάλειας κλπ.) έτσι ώστε να τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν.2472/97.

Διεξαγωγή της επεξεργασίας

Συνολικός αριθμός εκτελούντων την επεξεργασία (συνολικά είτε ανήκετε στην περίπτωση Α είτε στην Β):

0 ii. 11-50 iii. 51-100 iv. Άνω των 100

Υποθέσεις επεξεργασίας:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Σε περίπτωση που η επεξεργασία γίνεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου συμπληρώστε υποχρεωτικά, τουλάχιστον, ένα εκ των 330 έως 335 (εξαιρέσεις του άρθρου 5 του ν. 2472/97):

330. Εκτέλεση σύμβασης όπου το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή λήψη μέτρων μετά από αίτηση του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.

331. Ανάγκη εκπλήρωσης υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας που επιβάλλεται από το νόμο.

332. Ανάγκη διαφύλαξης του ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου το οποίο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.

333. Ανάγκη εκτέλεσης έργου δημοσίου συμφέροντος ή έργου άσκησης δημόσιας εξουσίας που εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή σε τρίτο όπου γνωστοποιούνται τα δεδομένα.

334. Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος-οι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, που υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων, ενώ δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους.

335. Αναλύστε συνοπτικά την συγκεκριμένη περίπτωση και αναφέρατε ενδεχόμενες νομικές διατάξεις: _____

Το υποκείμενο έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του

Άρση του δικαιώματος πρόσβασης και αίτημα για εγγραφή στο Μητρώο Απορρήτων Αρχείων

*338. Κωδικός Μητρώου Απορρήτου Αρχείου

Κατηγορίες Υποκειμένων

Ετικετώσθε με √ την ιδιότητα των προσώπων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεστε. (Σ=Σημερινά, Π=Παλιά, Μ=Μελλοντικά)

Κωδικός Περιγραφή	Σ	Π	Μ	Κωδικός Περιγραφή	Σ	Π	Μ
Εργαζόμενοι / Υπάλληλοι / Ασκοούμενοι	√	√	√	Υ16 Παραβάτες			
Εργοδότες	√	√	√	Υ17 Ιδιοκτήτες / Ενοικιαστές			
Πελάτες υπηρεσιών / αγαθών	√	√	√	Υ18 Ασθενείς			
Ασφαλισμένοι	√	√	√	Υ19 Ανταποκριτές			
Εταίροι / Μέτοχοι / Μεριδιούχοι	√	√	√	Υ20 Συμμετέχοντες σε έρευνα αγοράς / Δημοσκόπηση			
Εντολείς / Εντολοδόχοι	√	√	√	Υ21 Συνταξιούχοι			
Συνεργάτες	√	√	√	Υ22 Σπουδαστές / Μαθητές			
Σύμβουλοι	√	√	√	Υ23 Συμβαλλόμενοι σε ιδιωτικό συμφωνητικό (π.χ. εγγυητές)			
Μεσίτες και λοιποί εχθιάμεσοι	√	√	√	Άλλες κατηγορίες υποκειμένων			
Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου	√	√	√	Υ24 _____			
Μέλη Συλλόγων / Εταιρειών / Οπαδοί				Υ25 _____			
Φορολογούμενοι				Υ26 _____			
Δωρητές / Δανειστές				Υ27 _____			
Μάρτυρες				Υ28 _____			
Προμηθευτές	√	√	√	Υ29 _____			

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (Άρθρο 7 του Ν. 2472/97)

Σε περίπτωση που επεξεργάζεστε ευαίσθητα δεδομένα σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω εξαιρέσεις του άρθρου 7 υπάγεστε:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του

Το υποκείμενο βρίσκεται σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του και η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη ύλαξη των ζωτικών συμφερόντων του.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα του υποκειμένου τα οποία τα δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή άσπιση δικαιωμάτων του ενώπιον δικαστηρίου.

Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας πτόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική ληψη, διάγνωση, περιθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας.

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά την διακρίβωση εγκλημάτων, κές καταδίκες και μέτρα ασφάλειας.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία αμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημόσιων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη ερίση συμφερόντων τρίτων και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Είναι αναγκαία η εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης εεν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής.

Πηγές και αποδέκτες

Πληρώστε με √ τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πηγές : Αυτούς από τους οποίους αντλείτε τις πληροφορίες

A=Αποδέκτες : Αυτούς που λαμβάνουν τις πληροφορίες

Κωδικός Περιγραφή	Π	A
11 Τα ίδια τα υποκείμενα	✓	
21 Οικογένεια / Συγγενείς		
22 Εντολοδόχοι		
23 Συνεργάτες	✓	
24 Οικονομικοί αντιπρόσωποι		
25 Παρέχοντες Υπηρεσίες Υγείας	✓	
26 Συμβολαιογράφοι		
27 Άλλοι		
31 Άλλα φυσικά πρόσωπα της ίδιας επιχείρησης	✓	
32 Άλλα νομικά πρόσωπα του ίδιου ομίλου		
33 Άλλα τμήματα του ίδιου οργανισμού / επιχείρησης		
34 Πελάτες αγαθών / υπηρεσιών		
35 Άλλοι		
41 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες		
42 Λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες		
43 Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ)		
44 Φορείς Κοινή Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ)		

Κωδικός Περιγραφή	Π	A
P45 Υπουργεία		
P46 Δικαστήρια		
P47 Δημόσιες Αρχές		
P48 Υποθηκοφυλακεία		
P49 Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης		
P50 Εθνικό Τυπογραφείο (ΦΕΚ)		
P51 Άλλοι		
P61 Χρηματοπιστωτικοί φορείς		
P62 Ασφαλιστικοί φορείς		
P63 Ενώσεις προσώπων (Σωματεία, Σύλλογοι)		
P64 Άλλοι		
P71 Τύπος		
P72 Δημόσια προσιτά κατάλογοι (π.χ. ΟΤΕ)		
P73 Οδηγοί / κατάλογοι εκθέσεων, επαγγελματιών, εταιρειών, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ		
P74 Ανώνυμοι		
P75 Άλλοι		

Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων : Σημειώστε τα προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα και μη) που υφίστανται επεξεργασία / εχονται στο αρχείο σας :

Ομάδα Α: ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ**Στοιχεία Αναγνώρισης**

- A001 Προσωπικά στοιχεία
 A002 Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου
 A003 Καταγωγή
 A004 Στοιχεία Ταυτότητας
 A005 Λοιπά στοιχεία αναγνώρισης

Προσωπικά χαρακτηριστικά

- A020 Φυσικά χαρακτηριστικά
 A021 Ενδιαφέροντα, συνήθειες
 A022 Μετακινήσεις – ταξίδια
 A023 Στοιχεία προσωπικότητας
 A024 Λοιπά στοιχεία προσωπικών χαρακτηριστικών

Οικογενειακές συνθήκες

- A030 Έγγαμος βίος
 A031 Οικογενειακή κατάσταση
 A032 Κοινωνικές επαφές
 A033 Λοιπά στοιχεία οικογενειακών συνθηκών

Εκπαίδευση

- A040 Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας
 A041 Τομείς ειδίκευσης και πιστοποιητικά
 A042 Σπουδαστικό / Μαθητικό Αρχείο
 A043 Εγγραφή σε επιτροπές
 A044 Επαγγελματική ειδίκευση
 A045 Λοιπά στοιχεία

Φυλετική ή Εθνική προέλευση

- B001 Εθνική Καταγωγή
 B003 Μειονότητες
 B004 Φυλετική προέλευση

Πολιτικά Φρονήματα

- B010 Δεδομένα πολιτικών πεποιθήσεων
 B020 Δεδομένα θρησκευτικής πίστης

Φιλοσοφικές Πεποιθήσεις

- B030 Δεδομένα φιλοσοφικών πεποιθήσεων
 B040 Επιστημονικά σωματεία

- B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συνδικαλιστική δράση

- B050 Επαγγελματικά σωματεία – Επιμελητήρια
 B051 Συνδικαλιστική δραστηριότητα

Υγεία

- B060 Φυσική κατάσταση
 B061 Πνευματική κατάσταση

A5. Οικονομική κατάσταση

- A050 Έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, επενδύσεις
 A051 Απολογισμός εξόδων
 A052 Δάνεια, υποθήκες, πιστώσεις
 A052 Επιδόματα, εργασιακά προνόμια, επιχορηγήσεις
 A053 Δεδομένα ασφάλισης, σύνταξης γήρατος
 A054 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται στο άτομο
 A055 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρει το άτομο
 A056 Τραπεζικοί λογαριασμοί, πιστωτικές κάρτες
 A057 Κληρονομιά
 A058 Αποζημίωση
 A059 Λοιπά στοιχεία οικονομικής κατάστασης

A6. Εργασία

- A060 Παρούσα εργασία
 A062 Δεδομένα Πρόσληψης
 A063 Ιστορικό εργασίας
 A064 Εργασιακή συμπεριφορά
 A065 Περιγραφή εργασίας
 A066 Αξιολόγηση εργασίας
 A067 Εκπαιδευτικό αρχείο
 A068 Δεδομένα ασφάλειας
 A069 Αμοιβές και κρατήσεις
 A070 Εργασιακές παροχές
 A071 Λοιπά στοιχεία εργασίας

Ομάδα Β: ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- B062 Ανικανότητες και αναπηρίες
 B063 Διαιτητικές ή άλλες σχετικές ανάγκες
 B064 Ιατρικό ιστορικό ασθενούς
 B065 Χορήγηση φαρμάκων
 B066 Λοιπά στοιχεία υγείας

B9. Κοινωνική πρόνοια

- B070 Ασφάλιση
 B071 Σύνταξη

B10. Ερωτική ζωή

- B080 Σεξουαλική ζωή

B11. Ποινικές διώξεις

- B090 Καταγγελίες
 B091 Διώξεις
 B092 Διοικητικά μέτρα
 B093 Διοικητικές ποινές
 B094 Παραβιάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
 B095 Δεδομένα Ποινικού Μητρώου

B12. Καταδίκες

- B100 Αποφάσεις δικαστηρίων
 B101 Ποινικό Μητρώο

ηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν. 2472/97 ότι όλα όσα αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθή και
 αληθή.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας

Σφραγίδα:

Υπογραφή

ΤΟΜΕΑΣ Α.Ε.Λ.Δ.Ε : ΚΑΡΛΟΣ Α. Ε. Λ. Δ. Ε



Λίγα λόγια.....

Η Ανώνυμη Εταιρεία Λήψης και Διαβίβασης Εντολών ΚΑΡΛΟΣ Α. Ε. Λ. Δ. Ε δραστηριοποιείται στην Πάτρα και παρέχει υπηρεσίες λήψης και διαβίβασης εντολών .

Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Λεωφόρος 8, 105 64 Αθήνα
 Τηλ: 33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ / ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ Ι)

(Άρθρο 6 του Ν. 2472/97. Επέχει και θέση αίτησης άδειας αν τα δεδομένα είναι ευαίσθητα)

Σημειώσεις: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν συμπληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις. 4. Οποιαδήποτε στοιχεία Πρωτοκόλλου :

00. Αριθμός: *101. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας: *102. Ημερομηνία: __/__/__ *103. Αριθμός φύλλων

Κατηγορία γνωστοποίησης:

Αρχική γνωστοποίηση 105. Τροποποίηση /ανανέωση παλαιότερης άδειας που έληξε 106. Κατάργηση γνωστοποίησης

Περίπτωση που αιτείσθε άδειας, σημειώστε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες άδειας αιτείσθε:

Λειτουργίας αρχείου με ευαίσθητα δεδομένα 108. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε.

Διασύνδεση αρχείων (Πεδίο 108 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 5.0- Πεδίο 109 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 4.0)

Στοιχεία υπεύθυνου επεξεργασίας : Προσοχή: Οι κωδικοί 110-112 πρέπει να συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.

/ Επώνυμο:

ή Επωνυμία επιχείρησης **ΚΑΡΛΟΣ**

ΑΕΛΔΕ 111. Όνομα:

Κύρια δραστηριότητα / Επάγγελμα: **ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

ΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ

Στοιχεία Α.Φ.Μ

Για τα νομικά πρόσωπα συμπληρώστε ολόκληρο το Α.Φ.Μ (περίπτωση α) ενώ για τα φυσικά πρόσωπα συμπληρώστε τα επτά (7) πρώτα

στοιχεία του Α.Φ.Μ (περίπτωση β).

Νομικό πρόσωπο Φυσικό πρόσωπο

Τηλέφωνο: **2610-333333** 114. Fax:

Οδός: **ΜΑΙΖΕΝΟΣ** 116. Αριθμός: **288**

Ταχ.Κώδικας: **26443** 118. Πόλη: **ΠΑΤΡΑ**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: **WWW.KARLOS.WS**

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι:

Δημόσιο 121. Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ΟΤΑ 122. Οργανισμός ευρύτερου Δημόσιου Τομέα

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα 124. Χρηματοπιστωτικός οργανισμός

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα 126. Φυσικό πρόσωπο

Ενώση Προσώπων που δεν έχει νομική προσωπικότητα 128. Κωδικός (*):

Εάν περίπτωση όπου η επιχείρηση έχει έδρα στο εξωτερικό (άρθρο 3 παρ.3β), συμπληρώστε τα στοιχεία του εκπροσώπου του υπεύθυνου επεξεργασίας που έχει εγκατάσταση στην Ελλάδα.

Εάν περίπτωση κατά την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας εδρεύει σε τόπο που δεν εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 3, παρ.3 του Ν.2472/97) ή ανήκει από ετεροδικία, ασυλία ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη, τότε θα πρέπει να υποβάλλεται με το παρόν έντυπο και εξουσιοδότηση του υπεύθυνου επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του προσώπου, το οποίο θα τον υποκαθιστά, στα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι του Δ.Π.

Επωνυμία / Επώνυμο:

Όνομα: 131. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Οδός: 133. Αριθμός:
 Ταχ. Κώδικας: 135. Πόλη:
 Τηλέφωνο εργασίας: 137. Fax:
 Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Βασικά στοιχεία αρχείου / επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Αριθμός υποκειμένων (φυσικών προσώπων) που αφορούν (συνολικά) τα αρχεία σας: 142. 1-999 143. Περισσότερα από 1000

Σημειώστε τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συνολικά επεξεργάζεστε(•):

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που δεν είναι ευαίσθητα ή / και

ευαίσθητα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν (σημειώστε όσα από τα 145 έως 155 που σας αφορούν):

- Φυλετική ή εθνική προέλευση 146. Πολιτικά φρονήματα 147. Θρησκευτικές πεποιθήσεις
- Φιλοσοφικές πεποιθήσεις 149. Συμμετοχή σε ενώσεις-σωματεία 150. Συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση
- Υγεία 152. Κοινωνική Πρόνοια 153. Ερωτική ζωή 154. Ποινικές Διώξεις 155. Ποινικές Καταδίκες

Παρατήρηση: Οι κατηγορίες αυτές θα πρέπει να αναλυθούν σε σχέση με το σκοπό. Αυτό γίνεται με τη συμπλήρωση του εντύπου E2.0.

Απορρήτο και φυσική ασφάλεια επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκπρόσωπός του διαβεβαιώνει ρητά ότι (σημειώστε ό,τι ισχύει από τα παρακάτω):

- Για τα προσόντα του προσωπικού, συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 10 παρ.2 του Ν. 2472/97. 156.
- Υπάρχει κώδικας δεοντολογίας για τήρηση απορρήτου (εάν ναι, να επισυναφθεί αντίγραφο). 157.

Εφαρμόζονται τα παρακάτω μέτρα φυσικής ασφάλειας:

- Έλεγχος φυσικής πρόσβασης 159. Προσωπικό ασφαλείας
- Αυτόματος έλεγχος εισόδου
- Άλλο (καθορίστε) _____

- Σύστημα πυρόσβεσης 163. Σύστημα συναγερμού 164. Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας

Τα χειρόγραφα αρχεία φυλάσσονται σε φοριαμούς που κλειδώνουν 166. Άλλα μέτρα φυσικής ασφάλειας

Καθορίστε _____

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Συμπληρώνεται μόνο αν υπάρχει πλήρης ή μερική αυτοματοποιημένη επεξεργασία

Τεχνικά χαρακτηριστικά συστήματος και μέτρα ασφαλείας.

Αριθμός σταθμών εργασίας π.χ. προσωπικοί Υπολογιστές: 169. Αριθμός εξυπηρετητών(servers)

Πλατφόρμες, λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται (π.χ. Intel, Windows 95/NT, Unix): WINDOWS '98

Υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο

Αν υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο σημειώστε τους αντίστοιχους τύπους:

Τοπικό Δίκτυο (LAN) 173. Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (WAN) 174. Άλλο. Καθορίστε _____

Τοπολογία Συστήματος: Θα βοηθούσε αν περιγράφατε σχηματικά σε ξεχωριστό έντυπο την τοπολογία του συστήματος.

Πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. X.25, TCP / IP) που χρησιμοποιείτε: _____

Για την πρόσβαση στο σύστημα έχουν ληφθεί μέτρα ελέγχου προσπέλασης (access control)

Περιγράψτε συνοπτικά τις κατηγορίες των μέτρων ασφάλειας(πχ., συνθηματικά, firewall) : ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΥΛΩΘΗΜΑΤΙΚΑ

Συνολικός αριθμός προσώπων που εκτελούν την επεξεργασία στα δεδομένα:

i. 1 - 10: ii. 11 - 30: iii. 31 - 100: iv. Άνω των 100:

Τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των δεδομένων (αν ναι συμπληρώστε τους κωδικούς 180-182)

Τύπος (χειρόγραφα, ταινίες κλπ.): _____

Χώρος αποθήκευσης (σε σχέση με το κεντρικό σύστημα): i. Στο ίδιο δωμάτιο ii. Στον ίδιο όροφο iii. Σε άλλο όροφο / κτίριο

Συνολικός αριθμός ατόμων που έχει πρόσβαση στο χώρο αποθήκευσης

Χρησιμοποιείτε λογισμικό ανίχνευσης ιομορφών (anti-virus control)

Εφαρμόζετε κρυπτογραφικές μεθόδους

Διατηρείτε ιστοσελίδα (web-site) στο διαδίκτυο (Internet) 186. Υπάρχουν προσωπικά δεδομένα στην ιστοσελίδα

Σημειώστε την διεύθυνση της ιστοσελίδας: WWW-KAVTLOS.WS

Διακινούνται προσωπικά δεδομένα μέσω του τηλεπ.δικτύου ή διαδικτύου (Internet) και αν ναι εξηγήστε τον σκοπό της διακίνησης.

Σκοπός διακίνησης προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο: _____

Ο φορέας έχει καθορισμένη πολιτική ασφάλειας (security policy)

191. Υπάρχει και σχετικό γραπτό κείμενο

Υπάρχει σχέδιο έκτακτης ανάγκης (contingency plan)

193. Αντίγραφο του συνοπτοβάλλεται

Υπάρχει τμήμα / διαδίκτυο εσωτερικού ελέγχου.

Εκπονήθηκε μελέτη επικινδυνότητας (risk analysis review)

Για την μελέτη επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία είναι: _____

Στοιχεία Παραλήπτη Γνωστοποίησης / Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

18. Επώνυμο: *219. Κωδικός: 19. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

ή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ου 8, 105 64 Αθήνα
33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΣΚΟΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ)

βουλευτείτε το παράρτημα Α για τον προσδιορισμό των σκοπών που σας αφορούν. Το παρόν έντυπο συνοδεύει το πρώτο μέρος της γνωστοποίησης και συμπληρώνεται ένα ανά σκοπό που εντοπίσατε.

Παρατηρήσεις: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν συμπληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.

Αριθμός σκοπού από * 301. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας:

Προσδιορισμός σκοπού επεξεργασίας

Συμπληρώστε τον κωδικό και τον τίτλο του σκοπού σύμφωνα με την τυποποίηση που αναφέρεται στο παράρτημα Α των οδηγιών:

Κωδικός 303. Τίτλος

Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί της Αρχής δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, δώστε τη δική σας περιγραφή:

Προσδιορισμός των χαρακτηριστικών αρχείου προσωπικών δεδομένων

Ο χρονικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η επεξεργασία ή θα τηρείται το αρχείο προκύπτει:

Από συμβατική σχέση 306. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

Υπάρχει προθεσμία αυτόματης διαγραφής προσωπικών δεδομένων

Τύπος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων:

99. Αυτοματοποιημένος 140. Μη αυτοματοποιημένος 141. Μερικά αυτοματοποιημένος

Περίπτωση Α. Ένας τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας και εγκατάστασης του αρχείου

Ο χώρος στον οποίο τηρούνται τα δεδομένα είναι σε διεύθυνση διαφορετική από το χώρο της επεξεργασίας (διεύθυνση που αναφέρεται στο πρώτο μέρος της γνωστοποίησης / αίτησης του εντύπου 1.0), τότε συμπληρώστε στους κωδικούς 308-311 τη διεύθυνση που τηρούνται τα δεδομένα:

Κωδικός: 309. Αριθμός:

Ταχ. Κώδικας: 311. Πόλη:

Προσδιορισμός των στοιχείων της επεξεργασίας

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας, ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού ο οποίος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Επωνυμία / Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Τηλέφωνο: 320. Fax:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Περίπτωση Β. Πολλοί τόποι εκτέλεσης επεξεργασίας / εγκατάστασης αρχείου

Το αρχείο είναι καταμερισμένο και ευρίσκεται σε περισσότερες από μία (γεωγραφικά) διευθύνσεις (Απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 3.0)

Παρατήρηση: Αν υπάρχουν νησίδες εφαρμογών οι οποίες εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς, επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για τοπική χρήση και ευρίσκονται σε διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους (π.χ. υποκαταστήματα, στις έδρες νομών κλπ.), τότε στην

Παση αυτή συνοποβάλλεται συμπληρωμένο και το έντυπο 3.0. Αν υπάρχει ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.), το οποίο στηριζόμενο σε μεταφοράς δεδομένων, καλύπτει πολλούς διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους στους οποίους γίνεται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τότε περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας η εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του, συνοποβάλλει σε ξεχωριστό κείμενο την τοπολογία του οφοριακού Συστήματος καθώς και περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του (γραμμογράφηση αρχείων, μέτρα φυσικής και ης ασφάλειας κλπ.) έτσι ώστε να τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν.2472/97.

Αιξαγωγή της επεξεργασίας

Συνολικός αριθμός εκτελούντων την επεξεργασία (συνολικά είτε ανήκετε στην περίπτωση Α είτε στην Β):

- 0 ii. 11-50 iii. 51-100 iv. Άνω των 100

ροϋποθέσεις επεξεργασίας:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Σε περίπτωση που η επεξεργασία γίνεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου συμπληρώστε υποχρεωτικά, τουλάχιστον, ένα εκ των 330 έως 335 (εξαιρέσεις του άρθρου 5 του ν. 2472/97):

- 330. Εκτέλεση σύμβασης όπου το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή λήψη μέτρων μετά από αίτηση του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.
- 331. Ανάγκη εκπλήρωσης υποχρεώσεως του υπευθύνου επεξεργασίας που επιβάλλεται από το νόμο.
- 332. Ανάγκη διαφύλαξης του ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου το οποίο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.
- 333. Ανάγκη εκτέλεσης έργου δημοσίου συμφέροντος ή έργου άσκησης δημόσιας εξουσίας που εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή σε τρίτο όπου γνωστοποιούνται τα δεδομένα.
- 334. Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος-οι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, που υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων, ενώ δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους.
- 335. Αναλύστε συνοπτικά την συγκεκριμένη περίπτωση και αναφέρατε ενδεχόμενες νομικές διατάξεις: _____

Το υποκείμενο έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του

Αρση του δικαιώματος πρόσβασης και αίτημα για εγγραφή στο Μητρώο Απορρήτων Αρχείων

*338. Κωδικός Μητρώου Απορρήτου Αρχείου

ατηγορίες Υποκειμένων

ακαλώ σημειώστε με ✓ την ιδιότητα των προσώπων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεστε. (Σ=Σημερινά, Π=Παλιά, Μ=Μελλοντικά)

Κωδικός	Περιγραφή	Σ	Π	Μ	Κωδικός	Περιγραφή	Σ	Π	Μ
Y16	Παραβάτες	✓	✓	✓					
Y17	Ιδιοκτήτες / Ενοικιαστές								
Y18	Ασθενείς	✓	✓	✓					
Y19	Ανταποκριτές								
Y20	Συμμετέχοντες σε έρευνα αγοράς / δημοσκόπηση								
Y21	Συνταξιούχοι								
Y22	Σπουδαστές / Μαθητές								
Y23	Συμβαλλόμενοι σε ιδιωτικό συμφωνητικό (π.χ. εγγυητές)	✓	✓	✓					
Άλλες κατηγορίες υποκειμένων									
Y24	_____								
Y25	_____								
Y26	_____								
Y27	_____								
Y28	_____								
Y29	_____								

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (Άρθρο 7 του Ν. 2472/97)

Επίπτωση που επεξεργάζεστε ευαίσθητα δεδομένα σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω εξαιρέσεις του άρθρου 7 υπάγεστε:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του

Το υποκείμενο βρίσκεται σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του και η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη ύλαξη των ζωτικών συμφερόντων του.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα του υποκειμένου τα οποία τα δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή άσπιση δικαιωμάτων του ενώπιον δικαστηρίου.

Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας πόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική ηψη, διάγνωση, περίθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας.

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά την διακρίβωση εγκλημάτων, κές καταδίκες και μέτρα ασφάλειας.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία μβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημοσίων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη ίριση συμφερόντων τρίτων και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Είναι αναγκαία η εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης εν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής

Πηγές και αποδέκτες

Πληρώστε με √ τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πηγές : Αυτούς από τους οποίους αντλείτε τις πληροφορίες

A=Αποδέκτες : Αυτούς που λαμβάνουν τις πληροφορίες

Κωδικός Περιγραφή	Π	A
1 Τα ίδια τα υποκείμενα	✓	✓
2 Οικογένεια / Συγγενείς		
3 Εντολοδόχοι		
4 Συνεργάτες		✓
5 Οικονομικοί ανππρόσωποι		
6 Παρέχοντες Υπηρεσίες Υγείας		
7 Συμβολαιογράφοι		
8 Άλλοι		
9 Άλλα φυσικά πρόσωπα της ίδιας επιχείρησης		✓
10 Άλλα νομικά πρόσωπα του ίδιου ομίλου		
11 Άλλα τμήματα του ίδιου οργανισμού / επιχείρησης		✓
12 Πελάτες αγαθών / υπηρεσιών		
13 Άλλοι		
14 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες		
15 Λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες		
16 Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ)		
17 Φορείς Κοινή Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ)		

Κωδικός Περιγραφή	Π	A
P45 Υπουργεία		
P46 Δικαστήρια		
P47 Δημόσιες Αρχές		
P48 Υποθηκοφυλακεία		
P49 Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης		
P50 Εθνικό Τυπογραφείο (ΦΕΚ)		
P51 Άλλοι		
P61 Χρηματοπιστωτικοί φορείς		
P62 Ασφαλιστικοί φορείς		
P63 Ενώσεις προσώπων (Σωματεία, Σύλλογοι)		
P64 Άλλοι		
P71 Τύπος		
P72 Δημόσια προσιτοί κατάλογοι (π.χ. ΟΤΕ)		
P73 Οδηγοί / κατάλογοι εκθέσεων, επαγγελματιών, εταιρειών, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ		
P74 Ανώνυμοι		
P75 Άλλοι		

Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων : Σημειώστε τα προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα και μη) που υφίστανται επεξεργασία / χονται στο αρχείο σας :

Ομάδα Α: ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ

Στοιχεία Αναγνώρισης

- A001 Προσωπικά στοιχεία
 A002 Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου
 A003 Καταγωγή
 A004 Στοιχεία Ταυτότητας
 A005 Λοιπά στοιχεία αναγνώρισης

Προσωπικά χαρακτηριστικά

- A020 Φυσικά χαρακτηριστικά
 A021 Ενδιαφέροντα, συνήθειες
 A022 Μετακινήσεις – ταξίδια
 A023 Στοιχεία προσωπικότητας
 A024 Λοιπά στοιχεία προσωπικών χαρακτηριστικών

Οικογενειακές συνθήκες

- A030 Έγγαμος βίος
 A031 Οικογενειακή κατάσταση
 A032 Κοινωνικές επαφές
 A033 Λοιπά στοιχεία οικογενειακών συνθηκών

Εκπαίδευση

- A040 Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας
 A041 Τομείς ειδίκευσης και πιστοποιητικά
 A042 Σπουδαστικό / Μαθητικό Αρχείο
 A043 Εγγραφή σε επιτροπές
 A044 Επαγγελματική ειδίκευση
 A045 Λοιπά στοιχεία

Φυλετική ή Εθνική προέλευση

- B001 Εθνική Καταγωγή
 B003 Μειονότητες
 B004 Φυλετική προέλευση

Πολιτικά Φρονήματα

- B010 Δεδομένα πολιτικών πεποιθήσεων

Θρησκευτικές Πεποιθήσεις

- B020 Δεδομένα θρησκευτικής πίστης

Φιλοσοφικές Πεποιθήσεις

- B030 Δεδομένα φιλοσοφικών πεποιθήσεων

Συμμετοχή σε ενώσεις / σωματεία

- B040 Επιστημονικά σωματεία
 B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συνδικαλιστική δράση

- B050 Επαγγελματικά σωματεία – Επιμελητήρια
 B051 Συνδικαλιστική δραστηριότητα

Υγεία

- B060 Φυσική κατάσταση
 B061 Πνευματική κατάσταση

A5. Οικονομική κατάσταση

- A050 Έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, επενδύσεις
 A051 Απολογισμός εξόδων
 A052 Δάνεια, υποθήκες, πιστώσεις
 A052 Επιδόματα, εργασιακά προνόμια, επιχορηγήσεις
 A053 Δεδομένα ασφάλισης, σύνταξης γήρατος
 A054 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται στο άτομο
 A055 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρει το άτομο
 A056 Τραπεζικοί λογαριασμοί, πιστωτικές κάρτες
 A057 Κληρονομιά
 A058 Αποζημίωση
 A059 Λοιπά στοιχεία οικονομικής κατάστασης

A6. Εργασία

- A060 Παρούσα εργασία
 A062 Δεδομένα Πρόσληψης
 A063 Ιστορικό εργασίας
 A064 Εργασιακή συμπεριφορά
 A065 Περιγραφή εργασίας
 A066 Αξιολόγηση εργασίας
 A067 Εκπαιδευτικό αρχείο
 A068 Δεδομένα ασφάλειας
 A069 Αμοιβές και κρατήσεις
 A070 Εργασιακές παροχές
 A071 Λοιπά στοιχεία εργασίας

Ομάδα Β: ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- B062 Ανικανότητες και αναπηρίες
 B063 Διαιτητικές ή άλλες σχετικές ανάγκες
 B064 Ιατρικό ιστορικό ασθενούς
 B065 Χορήγηση φαρμάκων
 B066 Λοιπά στοιχεία υγείας

B9. Κοινωνική πρόνοια

- B070 Ασφάλιση
 B071 Σύνταξη

B10. Ερωτική ζωή

- B080 Σεξουαλική ζωή

B11. Ποινικές διώξεις

- B090 Καταγγελίες
 B091 Διώξεις
 B092 Διοικητικά μέτρα
 B093 Διοικητικές ποινές
 B094 Παραβιάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
 B095 Δεδομένα Ποινικού Μητρώου

B12. Καταδίκες

- B100 Αποφάσεις δικαστηρίων
 B101 Ποινικό Μητρώο

ηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν. 2472/97 ότι όλα όσα αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθή και
 λήρη.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας

Σφραγίδα:

Υπογραφή

Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Λεωφόρος 8, 105 64 Αθήνα
 Τηλ: 33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΔΗΛΩΣΗ / ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ (Άρθρο 8 του Ν.2472/97)

Σημειώσεις: 1. Η ένδειξη "" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Για την αίτηση σύνδεσης αρχείων, είναι απαραίτητο ο υπεύθυνος επεξεργασίας (ή οι υπεύθυνοι επεξεργασίας) να έχουν προηγουμένως υποβάλλει αίτηση πραγματοποίησης στην Αρχή και να έχουν τους αντίστοιχους κωδικούς επεξεργασίας της Αρχής (άρθρο 8 του Ν. 2472 / 97).

1. Κωδικός Μητρώου διασύνδεσης(*):

Βασικές Δηλώσεις

Σημειώσεις: Συμπληρώστε τα στοιχεία της αντίστοιχης περίπτωσης που χαρακτηρίζει τη διασύνδεση.

Περίπτωση 1: Τα αρχεία της διασύνδεσης ανήκουν στον ίδιο υπεύθυνο επεξεργασίας:
 Συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας για την διασύνδεση.

1. Επωνυμία επιχείρησης / Επώνυμο:
 402. Όνομα:

2. Κύρια δραστηριότητα / Επάγγελμα:

3. Τηλέφωνο: 405. Fax:

4. Οδός: 407. Αριθμός:

5. Ταχ. Κώδικας: 409. Πόλη:

6. Ηλεκτρονική διεύθυνση:

7. Αριθμός αρχείων διασύνδεσης:

8. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας: (συμπληρώνεται αν υπάρχει διαθέσιμος)

Περίπτωση 2: Τα αρχεία της διασύνδεσης ανήκουν σε διαφορετικούς υπεύθυνους επεξεργασίας, οι οποίοι και πραγματοποιούν τη διασύνδεση.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία των υπευθύνων επεξεργασίας κάθε αρχείου (που υποβάλλουν από κοινού την παρούσα δήλωση / αίτηση διασύνδεσης αρχείων). Στην περίπτωση που η διασύνδεση έχει ως συνέπεια την αποκάλυψη ευαίσθητων δεδομένων ή ένα τουλάχιστον αρχείο της διασύνδεσης περιέχει ευαίσθητα δεδομένα ή για την πραγματοποίηση της διασύνδεσης πρόκειται να γίνει χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού, τότε η παρούσα δήλωση απρέπεται σε αίτηση άδειας διασύνδεσης. Αν η διασύνδεση αφορά αρχεία τα οποία ανήκουν σε περισσότερους από δύο (2) υπεύθυνους επεξεργασίας, συμπληρώστε σε άλλο έντυπο 4.0

Υπεύθυνος επεξεργασίας:

1. Κωδικός Επεξεργασίας:

2. Επωνυμία επιχείρησης / Επώνυμο:
 422. Όνομα:

3. Τηλέφωνο:

Υπεύθυνος επεξεργασίας:

1. Κωδικός Επεξεργασίας:

2. Επωνυμία επιχείρησης / Επώνυμο:
 432. Όνομα:

3. Τηλέφωνο:

Περίπτωση 3: Η διασύνδεση πραγματοποιείται από φορέα, διάφορο των υπευθύνων επεξεργασίας στους οποίους ανήκουν τα αρχεία.

Στην περίπτωση αυτή ο φορέας θεωρείται νέος υπεύθυνος επεξεργασίας, ο οποίος δημιουργεί ένα νέο αρχείο και μια νέα επεξεργασία διασυνδένοντας τα παλαιά αρχεία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γνωστοποιήσει την επεξεργασία και το αρχείο υποβάλλοντας ξεχωριστή γνωστοποίηση ή αίτηση άδειας, δηλαδή συμπλήρωση των εντύπων Ε1.0 και Ε2.0.

Στοιχεία διασύνδεσης:

σκοπός διασύνδεσης: Συμπληρώστε τον ή τους κωδικούς των σκοπών σύμφωνα με την τυποποίηση της Αρχής.

α. Κωδικός 461. Περιγραφή

β. Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό διασύνδεσης προσωπικών δεδομένων, δώστε δική σας περιγραφή: _____

γ. Κωδικός 466. Περιγραφή

δ. Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό διασύνδεσης προσωπικών δεδομένων, δώστε δική σας περιγραφή: _____

ε. Κωδικός 471. Περιγραφή

ς. Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί δεν καλύπτουν το σας σκοπό διασύνδεσης προσωπικών δεδομένων, δώστε τη δική σας περιγραφή: _____

ζ. Είδος δεδομένων : i. Μη ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ii. Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα

η. Χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού (για την εκπλήρωση της διασύνδεσης) Αν ναι να αναφερθεί: _____

θ. Το χρονικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η διασύνδεση προκύπτει:

i. Από συμβατική σχέση ii. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

ηλθώνουμε υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.2472/97 ότι τα παραπάνω είναι αληθή.

Περίπτωση 1:

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας της διασύνδεσης

Ημερομηνία Υπογραφή

Σφραγίδα:

Περίπτωση 2:

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Ημερομηνία Υπογραφή

Σφραγίδα:

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Ημερομηνία Υπογραφή

Σφραγίδα:

Στοιχεία Παραλήπτη Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

*480. Απλή δήλωση διασύνδεσης

*481. Αίτηση άδειας διασύνδεσης

482. Επώνυμο

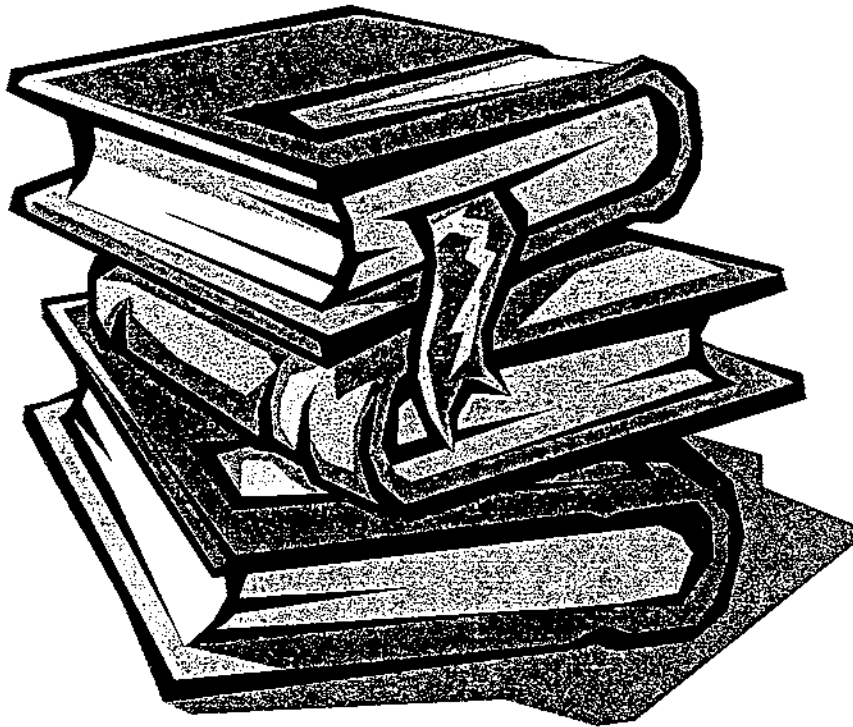
*483. Κωδικός:

484. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή _____

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ : ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΠΡΙΣΜΑ



Λίγα λόγια.....

Το «Πρίσμα» είναι φροντιστήριο μέσης εκπαίδευσης που βρίσκεται στην Πάτρα. Διαθέτει αρκετό αριθμό μαθητών των γυμνασιακών και λυκειακών τάξεων, ενώ παρέχει και μαθήματα πληροφορικής.

Υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο

Αν υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο σημειώστε τους αντίστοιχους τύπους:

Τοπικό Δίκτυο (LAN) 173. Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (WAN) 174. Άλλο. Καθορίστε _____

Τοπολογία Συστήματος: Θα βοηθούσε αν περιγράφατε σχηματικά σε ξεχωριστό έντυπο την τοπολογία του συστήματος.

Πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. X.25, TCP / IP) που χρησιμοποιείτε: _____

Για την πρόσβαση στο σύστημα έχουν ληφθεί μέτρα ελέγχου προσπέλασης (access control)

Περιγράψτε συνοπτικά τις κατηγορίες των μέτρων ασφάλειας (πχ., συνθηματικά, firewall) : _____

Συνολικός αριθμός προσώπων που εκτελούν την επεξεργασία στα δεδομένα:

i. 1 – 10: ii. 11 – 30: iii. 31 – 100: iv. Άνω των 100:

Τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των δεδομένων (αν ναι συμπληρώστε τους κωδικούς 180-182)

Τύπος (χειρόγραφα, ταινίες κλπ.): ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ

Χώρος αποθήκευσης (σε σχέση με το κεντρικό σύστημα): i. Στο ίδιο δωμάτιο ii. Στον ίδιο όροφο iii. Σε άλλο όροφο / κτίριο

Συνολικός αριθμός ατόμων που έχει πρόσβαση στο χώρο αποθήκευσης 1

Χρησιμοποιείτε λογισμικό ανίχνευσης ιομορφών (anti-virus control)

Εφαρμόζετε κρυπτογραφικές μεθόδους

Διατηρείτε ιστοσελίδα (web-site) στο διαδίκτυο (Internet) 186. Υπάρχουν προσωπικά δεδομένα στην ιστοσελίδα

Σημειώστε την διεύθυνση της ιστοσελίδας: www.prisma.edu

Διακινούνται προσωπικά δεδομένα μέσω του τηλεπ. δικτύου ή διαδικτύου (Internet) και αν ναι εξηγήστε τον σκοπό της διακίνησης.

Σκοπός διακίνησης προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο: _____

Ο φορέας έχει καθορισμένη πολιτική ασφάλειας (security policy)

191. Υπάρχει και σχετικό γραπτό κείμενο

Υπάρχει σχέδιο έκτακτης ανάγκης (contingency plan)

193. Αντίγραφο του συνοποβάλλεται

Υπάρχει τμήμα / διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου.

Εκπονήθηκε μελέτη επικινδυνότητας (risk analysis review)

Για την μελέτη επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία είναι: _____

Παρατηρήσεις:

Λοιπές Πληροφορίες

Εκώστε ποιά έντυπα, επιπρόσθετα έγγραφα συνοδεύουν την παρούσα γνωστοποίηση / αίτηση:

Συνολικός αριθμός Εντύπων Σκοπού επεξεργασίας . 01

Έντυπο 3.0 (Κατανεμημένο αρχείο / επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε συνδυασμό με το Έντυπο 2.0)

Έντυπο 4.0 (Δήλωση / Αίτηση Διασύνδεσης αρχείων – άρθρο 8)

Έντυπο 5.0 (Αίτηση Άδειας Διαβίβασης δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε.)

Αντίγραφα από έντυπα σχετικά με την ενημέρωση των υποκειμένων για την τήρηση αρχείου

Σημειώστε τις εφημερίδες και τα φύλλα δημοσίευσης : _____

Επισυνάπτεται κώδικας δεοντολογίας

Την τοπολογία και την περιγραφή του δικτύου και του Πληροφοριακού Συστήματος

Άλλα έντυπα (προσδιορίστε):

207. _____

208. _____

209. _____

Φύλλο φυσικό πρόσωπο έναντι της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για συμπληρωματικές πληροφορίες:

10. Επώνυμο: ΠΑΥΛΟΥ

11. Όνομα: ΠΑΥΛΟΣ

12. Τηλέφωνο: 2610-444444

13. Ηλεκτρονική διεύθυνση: www.prisma.gr

Ηλθώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.2472/97 ότι τα παραπάνω είναι αληθή.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας:

Υπογραφή

Σφραγίδα:

Στοιχεία Παραλήπτη Γνωστοποίησης / Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

8. Επώνυμο: *219. Κωδικός: 9. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Λεωφόρος 8, 105 64 Αθήνα
 Τηλ: 33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ II : ΣΚΟΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Παρακολουθείτε το παράρτημα Α για τον προσδιορισμό των σκοπών που σας αφορούν. Το παρόν έντυπο συνοδεύει το πρώτο μέρος της γνωστοποίησης και συμπληρώνεται ένα ανά σκοπό που εντοπίσατε.

Σημειώσεις: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν συμπληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.

Αριθμός σκοπού από * 301. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας:

Προσδιορισμός σκοπού επεξεργασίας

Συμπληρώστε τον κωδικό και τον τίτλο του σκοπού σύμφωνα με την τυποποίηση που αναφέρεται στο παράρτημα Α των οδηγιών:

Κωδικός 303. Τίτλος

Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί της Αρχής δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, δώστε τη δική σας περιγραφή:

Επιπλέον χαρακτηριστικά αρχείου προσωπικών δεδομένων

Προσδιορίστε τον χρονικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η επεξεργασία ή θα τηρείται το αρχείο προκύπτει:

Από συμβατική σχέση 306. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

Υπάρχει προθεσμία αυτόματης διαγραφής προσωπικών δεδομένων

Σύστημα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων:-

9. Αυτοματοποιημένος 140. Μη αυτοματοποιημένος 141. Μερικά αυτοματοποιημένος

Περίπτωση Α. Ένας τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας και εγκατάστασης του αρχείου

Ο χώρος στον οποίο τηρούνται τα δεδομένα είναι σε διεύθυνση διαφορετική από το χώρο της επεξεργασίας (διεύθυνση που αναφέρεται στο πρώτο μέρος της γνωστοποίησης / αίτησης του εντύπου 1.0), τότε συμπληρώστε στους κωδικούς 308-311 τη διεύθυνση που τηρούνται τα δεδομένα:

Δοδός: 309. Αριθμός:
 Ταχ. Κώδικας: 311. Πόλη:

Συμπληρώνοντας την Επεξεργασία

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας, ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού ο οποίος επεξεργάζεται ένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Επωνυμία / Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Τηλέφωνο: 320. Fax:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Περίπτωση Β. Πολλοί τόποι εκτέλεσης επεξεργασίας / εγκατάστασης αρχείου

Το αρχείο είναι καταμερισμένο και ευρίσκεται σε περισσότερες από μία (γεωγραφικά) διευθύνσεις (Απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 3.0)

Σημείωση: Αν υπάρχουν νησίδες εφαρμογών οι οποίες εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς, επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για τοπική χρήση και ευρίσκονται σε διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους (π.χ. υποκαταστήματα, στις έδρες νομών κλπ.), τότε στην

Περίπτωση αυτή συνοπτοβάλλεται συμπληρωμένο και το έντυπο 3.0. Αν υπάρχει ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.), το οποίο στηριζόμενο σε μεταφοράς δεδομένων, καλύπτει πολλούς διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους στους οποίους γίνεται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τότε περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας η εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του, συνοπτοβάλλει σε ξεχωριστό κείμενο την τοπολογία του πληροφοριακού συστήματος καθώς και περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του (γραμμογράφηση αρχείων, μέτρα φυσικής και ηλεκτρονικής ασφάλειας κλπ.) έτσι ώστε να τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν.2472/97.

Αποτελέσματα επεξεργασίας

Συνολικός αριθμός εκτελούντων την επεξεργασία (συνολικά είτε ανήκετε στην περίπτωση Α είτε στην Β):

- i. ii. 11-50 iii. 51-100 iv. Άνω των 100

Υποθέσεις επεξεργασίας:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Σε περίπτωση που η επεξεργασία γίνεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου συμπληρώστε υποχρεωτικά, τουλάχιστον, ένα εκ των 330 έως 335 (εξαιρέσεις του άρθρου 5 του ν. 2472/97):

- 330. Εκτέλεση σύμβασης όπου το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή λήψη μέτρων μετά από αίτηση του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.
- 331. Ανάγκη εκπλήρωσης υποχρεώσεως του υπευθύνου επεξεργασίας που επιβάλλεται από το νόμο.
- 332. Ανάγκη διαφύλαξης του ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου το οποίο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.
- 333. Ανάγκη εκτέλεσης έργου δημοσίου συμφέροντος ή έργου άσκησης δημόσιας εξουσίας που εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή σε τρίτο όπου γνωστοποιούνται τα δεδομένα.
- 334. Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος-οι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, που υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων, ενώ δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους.
- 335. Αναλύστε συνοπτικά την συγκεκριμένη περίπτωση και αναφέρατε ενδεχόμενες νομικές διατάξεις: : _____

Το υποκείμενο έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του

Αίτηση του δικαιώματος πρόσβασης και αίτημα για εγγραφή στο Μητρώο Απορρήτων Αρχείων

*338. Κωδικός Μητρώου Απορρήτου Αρχείου

Κατηγορίες Υποκειμένων
 Κατάλληλα σημειώστε με √ την ιδιότητα των προσώπων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεστε. (Σ=Σημερινά, Π=Παλιά, Μ=Μελλοντικά)

Κωδικός Περιγραφή	Σ	Π	Μ	Κωδικός Περιγραφή	Σ	Π	Μ
Εργαζόμενοι / Υπάλληλοι / Ασκούμενοι	✓	✓	✓	Υ16 Παραβάτες			
Εργοδότες				Υ17 Ιδιοκτήτες / Ενοικιαστές			
Πελάτες υπηρεσιών / αγαθών				Υ18 Ασθενείς			
Ασφαλισμένοι				Υ19 Ανταποκριτές			
Εταίροι / Μέτοχοι / Μεριδιούχοι				Υ20 Συμμετέχοντες σε έρευνα αγοράς / δημοσκόπηση			
Εντολείς / Εντολοδόχοι				Υ21 Συνταξιούχοι			
Συνεργάτες				Υ22 Σπουδαστές / Μαθητές		✓	
Σύμβουλοι				Υ23 Συμβαλλόμενοι σε ιδιωτικό συμφωνητικό (π.χ. εγγυητές)			
Μεσίτες και λοιποί εγδιάμεσοι				Άλλες κατηγορίες υποκειμένων			
Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου				Υ24 _____			
Μέλη Συλλόγων / Εταιρειών / Οπαδοί				Υ25 _____			
Φορολογούμενοι				Υ26 _____			
Δωρητές / Δανειστές				Υ27 _____			
Μάρτυρες				Υ28 _____			
Προμηθευτές				Υ29 _____			

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (Άρθρο 7 του Ν. 2472/97)

Επίπτωση που επεξεργάζεστε ευαίσθητα δεδομένα σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω εξαιρέσεις του άρθρου 7 υπάγεστε:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του

Το υποκείμενο βρίσκεται σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του και η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη ύλαξη των ζωτικών συμφερόντων του.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα του υποκειμένου τα οποία τα δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή άσπηση δικαιωμάτων του ενώπιον δικαστηρίου.

Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας πτόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική ληψη, διάγνωση, περίθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας.

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά την διακρίβωση εγκλημάτων, κές καταδικές και μέτρα ασφάλειας.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία αμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημοσίων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη ίριση συμφερόντων τρίτων και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Είναι αναγκαία η εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης εν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής.

Πηγές και αποδέκτες

Πληρώστε με √ τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πηγές : Αυτούς από τους οποίους αντλείτε τις πληροφορίες

A=Αποδέκτες : Αυτούς που λαμβάνουν τις πληροφορίες

Κωδ. Περιγραφή	Π	A
1 Τα ίδια τα υποκείμενα		✓
2 Οικογένεια / Συγγενείς		
3 Εντολοδόχοι		
4 Συνεργάτες		✓
5 Οικονομικοί ανηπρόσωποι		
6 Παρέχοντες Υπηρεσίες Υγείας		
7 Συμβολαιογράφοι		
8 Άλλοι		
9 Άλλα φυσικά πρόσωπα της ίδιας επιχείρησης		✓
10 Άλλα νομικά πρόσωπα του ίδιου ομίλου		
11 Άλλα τμήματα του ίδιου οργανισμού / επιχείρησης		
12 Πελάτες αγαθών / υπηρεσιών		
13 Άλλοι		
14 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες		
15 Λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες		
16 Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ)		
17 Φορείς Κοινή Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ)		

Κωδικός	Περιγραφή	Π	A
P45	Υπουργεία		
P46	Δικαστήρια		
P47	Δημόσιες Αρχές		
P48	Υποθηκοφυλακεία		
P49	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης		
P50	Εθνικό Τυπογραφείο (ΦΕΚ)		
P51	Άλλοι		
P61	Χρηματοπιστωτικοί φορείς		
P62	Ασφαλιστικοί φορείς		
P63	Ενώσεις προσώπων (Σωματεία, Σύλλογοι)		
P64	Άλλοι		
P71	Τύπος		
P72	Δημόσια προσιτά κατάλογοι (π.χ. ΟΤΕ)		
P73	Οδηγοί / κατάλογοι εκθέσεων, επαγγελματιών, εταιρειών, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ		
P74	Ανώνυμοι		
P75	Άλλοι		

Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων : Σημειώστε τα προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα και μη) που υφίστανται επεξεργασία / χονται στο αρχείο σας :

Ομάδα Α: ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ**Στοιχεία Αναγνώρισης**

- A001 Προσωπικά στοιχεία
 A002 Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου
 A003 Καταγωγή
 A004 Στοιχεία Ταυτότητας
 A005 Λοιπά στοιχεία αναγνώρισης

Προσωπικά χαρακτηριστικά

- A020 Φυσικά χαρακτηριστικά
 A021 Ενδιαφέροντα, συνήθειες
 A022 Μετακινήσεις – ταξίδια
 A023 Στοιχεία προσωπικότητας
 A024 Λοιπά στοιχεία προσωπικών χαρακτηριστικών

Οικογενειακές συνθήκες

- A030 Έγγαμος βίος
 A031 Οικογενειακή κατάσταση
 A032 Κοινωνικές επαφές
 A033 Λοιπά στοιχεία οικογενειακών συνθηκών

Εκπαίδευση

- A040 Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας
 A041 Τομείς ειδίκευσης και πιστοποιητικά
 A042 Σπουδαστικό / Μαθητικό Αρχείο
 A043 Εγγραφή σε επιτροπές
 A044 Επαγγελματική ειδίκευση
 A045 Λοιπά στοιχεία

A5. Οικονομική κατάσταση

- A050 Έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, επενδύσεις
 A051 Απολογισμός εξόδων
 A052 Δάνεια, υποθήκες, πιστώσεις
 A052 Επιδόματα, εργασιακά προνόμια, επιχορηγήσεις
 A053 Δεδομένα ασφάλισης, σύνταξης γήρατος
 A054 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται στο άτομο
 A055 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρει το άτομο
 A056 Τραπεζικοί λογαριασμοί, πιστωτικές κάρτες
 A057 Κληρονομιά
 A058 Αποζημίωση
 A059 Λοιπά στοιχεία οικονομικής κατάστασης

A6. Εργασία

- A060 Παρούσα εργασία
 A062 Δεδομένα Πρόσληψης
 A063 Ιστορικό εργασίας
 A064 Εργασιακή συμπεριφορά
 A065 Περιγραφή εργασίας
 A066 Αξιολόγηση εργασίας
 A067 Εκπαιδευτικό αρχείο
 A068 Δεδομένα ασφάλειας
 A069 Αμοιβές και κρατήσεις
 A070 Εργασιακές παροχές
 A071 Λοιπά στοιχεία εργασίας

Ομάδα Β: ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**Φυλετική ή Εθνική προέλευση**

- B001 Εθνική Καταγωγή
 B003 Μειονότητες
 B004 Φυλετική προέλευση

Πολιτικά Φρονήματα

- B010 Δεδομένα πολιτικών πεποιθήσεων
Θρησκευτικές Πεποιθήσεις
 B020 Δεδομένα θρησκευτικής πίστης
Φιλοσοφικές Πεποιθήσεις
 B030 Δεδομένα φιλοσοφικών πεποιθήσεων
Συμμετοχή σε ενώσεις / σωματεία
 B040 Επιστημονικά σωματεία
 B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συνδικαλιστική δράση

- B060 Επαγγελματικά σωματεία – Επιμελητήρια
 B051 Συνδικαλιστική δραστηριότητα

Υγεία

- B060 Φυσική κατάσταση
 B061 Πνευματική κατάσταση

- B062 Ανικανότητες και αναπηρίες
 B063 Διαιτητικές ή άλλες σχετικές ανάγκες
 B064 Ιατρικό ιστορικό ασθενούς
 B065 Χορήγηση φαρμάκων
 B066 Λοιπά στοιχεία υγείας

B9. Κοινωνική πρόνοια

- B070 Ασφάλιση
 B071 Σύνταξη

B10. Ερωτική ζωή

- B080 Σεξουαλική ζωή

B11. Ποινικές διώξεις

- B090 Καταγγελίες
 B091 Διώξεις
 B092 Διοικητικά μέτρα
 B093 Διοικητικές ποινές
 B094 Παραβιάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
 B095 Δεδομένα Ποινικού Μητρώου

B12. Καταδίκες

- B100 Αποφάσεις δικαστηρίων
 B101 Ποινικό Μητρώο

ηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν. 2472/87 ότι όλα όσα αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθή και
 λήρη.

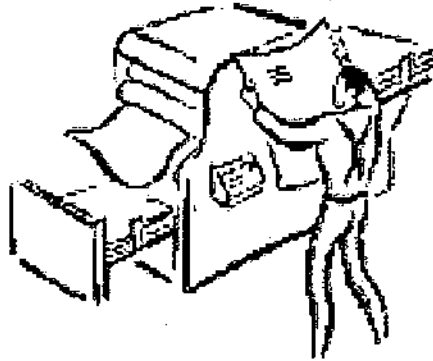
Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας

Σφραγίδα:

Υπογραφή

ΤΟΜΕΑΣ ΜΜΕ / ΤΥΠΟΣ / ΜΟΥΣΙΚΗ : ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ « ΗΜΕΡΑ »



Λίγα λόγια.....

Η εφημερίδα « Ημέρα » είναι μια ανεξάρτητη πολιτική εφημερίδα της Πάτρας που διανύει το 59^ο έτος ύπαρξή της στο χώρο της ενημέρωσης .

ή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ου 8, 105 64 Αθήνα
33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ / ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ Ι)

(Άρθρο 6 του Ν. 2472/97. Επέχει και θέση αίτησης άδειας αν τα δεδομένα είναι ευαίσθητα)

ίες: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν
ληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.
οχεία Πρωτοκόλλου :

*101. Κωδικός Μητρώου	*102. Ημερομηνία : __/__/__
0. Αριθμός : <input type="text"/>	Επεξεργασίας : <input type="text"/>
	*103. Αριθμός φύλλων <input type="text"/>

Κατηγορία γνωστοποίησης:

Αρχική γνωστοποίηση 105. Τροποποίηση /ανανέωση παλαιότερης άδειας που έληξε 106. Κατάργηση γνωστοποίησης

ερίπτωση που αιτείσθε άδειας, σημειώστε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες άδειας αιτείσθε:

Λειτουργίας αρχείου με ευαίσθητα δεδομένα 108. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε.

Διασύνδεση αρχείων (Πεδίο 108 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 5.0- Πεδίο 109 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 4.0)

οχεία υπεύθυνου επεξεργασίας : Προσοχή: Οι κωδικοί 110-112 πρέπει να συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.

/ Επώνυμο : ή Επωνυμία επιχείρησης ΗΜΕΡΑ 111. Όνομα:

Κύρια δραστηριότητα / Επάγγελμα:

 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

οχεία Α.Φ.Μ

α νομικά πρόσωπα συμπληρώστε ολόκληρο το Α.Φ.Μ (περίπτωση α) ενώ για τα φυσικά πρόσωπα συμπληρώστε τα επτά (7) πρώτα
α του Α.Φ.Μ (περίπτωση β).

κό πρόσωπο Φυσικό πρόσωπο Τηλέφωνο : 2610-987654 114. Fax: Οδός: ΚΥΠΡΟΥ 116. Αριθμός : 280 Ταχ.Κώδικας: 23351 118. Πόλη: ΠΑΤΡΑ Ηλεκτρονική διεύθυνση : www.imega-com

υπεύθυνος επεξεργασίας είναι:

Δημόσιο 121. Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ΟΤΑ 122. Οργανισμός ευρύτερου Δημόσιου Τομέα

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα 124. Χρηματοπιστωτικός οργανισμός

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα 126. Φυσικό πρόσωπο

Ενώση Προσώπων που δεν έχει νομική προσωπικότητα 128. Κωδικός (*) :

ε περίπτωση όπου η επιχείρηση έχει έδρα στο εξωτερικό (άρθρο 3 παρ.3β), συμπληρώστε τα στοιχεία του εκπροσώπου του υπεύθυνου
εργασίας που έχει εγκατάσταση στην Ελλάδα.

ερίπτωση κατά την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας εδρεύει σε τόπο που δεν εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 3, παρ.3 του Ν.2472/97) ή
πτεται από ετεροδικία, ανυλία ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη, τότε θα πρέπει να υποβάλλεται με το παρόν έντυπο και εξουσιοδότηση του
θύνου επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του προσώπου, το οποίο θα τον υποκαθιστά, στα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι του
υ.

Επωνυμία / Επώνυμο : Όνομα: 131. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο

Αν υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο σημειώστε τους αντίστοιχους τύπους:

Τοπικό Δίκτυο (LAN) 173. Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (WAN) 174. Άλλο. Καθορίστε _____

Τοπολογία Συστήματος: Θα βοηθούσε αν περιγράφατε σχηματικά σε ξεχωριστό έντυπο την τοπολογία του συστήματος.

Πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. X.25, TCP / IP) που χρησιμοποιείτε: _____

Για την πρόσβαση στο σύστημα έχουν ληφθεί μέτρα ελέγχου προσπέλασης (access control)

Περιγράψτε συνοπτικά τις κατηγορίες των μέτρων ασφάλειας (πχ., συνθηματικά, firewall) : ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΩΔΙΚΟΙ

ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Συνολικός αριθμός προσώπων που εκτελούν την επεξεργασία στα δεδομένα:

- i. 1 - 10:
- ii. 11 - 30:
- iii. 31 - 100:
- iv. Άνω των 100:

Τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των δεδομένων (αν ναι συμπληρώστε τους κωδικούς 180-182)

Τύπος (χειρόγραφα, ταινίες κλπ.) : _____

Χώρος αποθήκευσης (σε σχέση με το κεντρικό σύστημα): i. Στο ίδιο δωμάτιο ii. Στον ίδιο όροφο iii. Σε άλλο όροφο / κτίριο

Συνολικός αριθμός ατόμων που έχει πρόσβαση στο χώρο αποθήκευσης 3

Χρησιμοποιείτε λογισμικό ανίχνευσης ιομορφών (anti-virus control)

Εφαρμόζετε κρυπτογραφικές μεθόδους

Διατηρείτε ιστοσελίδα (web-site) στο διαδίκτυο (Internet) 186. Υπάρχουν προσωπικά δεδομένα στην ιστοσελίδα

Σημειώστε την διεύθυνση της ιστοσελίδας: WWW.I.MEΓA.COM

Διακινούνται προσωπικά δεδομένα μέσω του τηλεπ. δικτύου ή διαδικτύου (Internet) και αν ναι εξηγήστε τον σκοπό της διακίνησης.

Σκοπός διακίνησης προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο: _____

Ο φορέας έχει καθορισμένη πολιτική ασφάλειας (security policy)

191. Υπάρχει και σχετικό γραπτό κείμενο

Υπάρχει σχέδιο έκτακτης ανάγκης (contingency plan)

193. Αντίγραφο του συνοποβάλλεται

Υπάρχει τμήμα / διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου.

Εκπονήθηκε μελέτη επικινδυνότητας (risk analysis review)

Για την μελέτη επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία είναι: _____

Στοιχεία Παραλήπτη Γνωστοποίησης / Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

8. Επώνυμο: *219. Κωδικός: 9. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

Η παρούσα αυτή συνυποβάλλεται συμπληρωμένο και το έντυπο 3.0. Αν υπάρχει ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.), το οποίο στηριζόμενο σε μεταφοράς δεδομένων, καλύπτει πολλούς διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους στους οποίους γίνεται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τότε περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του, συνυποβάλλει σε ξεχωριστό κείμενο την τοπολογία του πληροφοριακού Συστήματος καθώς και περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του (γραμμογράφηση αρχείων, μέτρα φυσικής και ασφάλειας κλπ.) έτσι ώστε να τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν.2472/97.

Εξαγωγή της επεξεργασίας

Συνολικός αριθμός εκτελούντων την επεξεργασία (συνολικά είτε ανήκετε στην περίπτωση Α είτε στην Β):

i. 1-10 ii. 11-50 iii. 51-100 iv. Άνω των 100

Υποθέσεις επεξεργασίας:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Σε περίπτωση που η επεξεργασία γίνεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου συμπληρώστε υποχρεωτικά, τουλάχιστον, ένα εκ των 330 έως 335 (εξαιρέσεις του άρθρου 5 του ν. 2472/97):

330. Εκτέλεση σύμβασης όπου το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή λήψη μέτρων μετά από αίτηση του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.

331. Ανάγκη εκπλήρωσης υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας που επιβάλλεται από το νόμο.

332. Ανάγκη διαφύλαξης του ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου το οποίο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.

333. Ανάγκη εκτέλεσης έργου δημοσίου συμφέροντος ή έργου άσκησης δημόσιας εξουσίας που εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή σε τρίτο όπου γνωστοποιούνται τα δεδομένα.

334. Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος-οι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, που υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων, ενώ δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους.

335. Αναλύστε συνοπτικά την συγκεκριμένη περίπτωση και αναφέρατε ενδεχόμενες νομικές διατάξεις: _____

Το υποκείμενο έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του

Αίτηση του δικαιώματος πρόσβασης και αίτημα για εγγραφή στο Μητρώο Απορρήτων Αρχείων

*338. Κωδικός Μητρώου Απορρήτου Αρχείου

Κατηγορίες Υποκειμένων

Σημειώστε με √ την ιδιότητα των προσώπων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεστε. (Σ=Σημερινά, Π=Παλιά, Μ=Μελλοντικά)

Κωδικός Περιγραφή

Σ Π Μ Κωδικός Περιγραφή

Σ Π Μ

Εργαζόμενοι / Υπάλληλοι / Ασκοούμενοι	√	√	√	Y16	Παραβάτες			
Εργοδότες				Y17	Ιδιοκτήτες / Ενοικιαστές			
Πελάτες υπηρεσιών / αγαθών	√	√	√	Y18	Ασθενείς			
Ασφαλισμένοι				Y19	Ανταποκριτές			
Εταίροι / Μέτοχοι / Μεριδιούχοι	√	√	√	Y20	Συμμετέχοντες σε έρευνα αγοράς / δημοσκόπηση			
Εντολείς / Εντολοδόχοι				Y21	Συνταξιούχοι			
Συνεργάτες				Y22	Σπουδαστές / Μαθητές			
Σύμβουλοι				Y23	Συμβαλλόμενοι σε ιδιωτικό συμφωνητικό (π.χ. εγγυητές)			
Μεσίτες και λοιποί εχθιάμεσοι				Άλλες κατηγορίες υποκειμένων				
Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου				Y24	_____			
Μέλη Συλλόγων / Εταιρειών / Οπαδοί				Y25	_____			
Φορολογούμενοι				Y26	_____			
Δωρητές / Δανειστές				Y27	_____			
Μάρτυρες				Y28	_____			
Προμηθευτές				Y29	_____			

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (Άρθρο 7 του Ν. 2472/97)

Περίπτωση που επεξεργάζεστε ευαίσθητα δεδομένα σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω εξαιρέσεις του άρθρου 7 υπάγεστε:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του

Το υποκείμενο βρίσκεται σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του και η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη γύαξη των ζωτικών συμφερόντων του.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα του υποκειμένου τα οποία τα δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή άσπιση δικαιώματός του ενώπιον δικαστηρίου.

Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας πύκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική ηψη, διάγνωση, περίθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας.

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά την διακρίβωση εγκλημάτων, κές καταδίκες και μέτρα ασφάλειας.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία αμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημοσίων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη ίριση συμφερόντων τρίτων και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Είναι αναγκαία η εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης εν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής.

Πηγές και αποδέκτες

Πληρώστε με √ τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πηγές : Αυτούς από τους οποίους αντλείτε τις πληροφορίες
Κωδικός Περιγραφή

	Π	Α
1 Τα ίδια τα υποκείμενα	✓	
2 Οικογένεια / Συγγενείς		
3 Εντολοδόχοι		
4 Συνεργάτες		✓
5 Οικονομικοί αντιπρόσωποι		
6 Παρέχοντες Υπηρεσίες Υγείας		
7 Συμβολαιογράφοι		
8 Άλλοι		
9 Άλλα φυσικά πρόσωπα της ίδιας επιχείρησης		
10 Άλλα νομικά πρόσωπα του ίδιου ομίλου		
11 Άλλα τμήματα του ίδιου οργανισμού / επιχείρησης		✓
12 Πελάτες αγαθών / υπηρεσιών		
13 Άλλοι		
14 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες		✓
15 Λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες		
16 Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ)		✓
17 Φορείς Κοινή Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ)		

Α=Αποδέκτες : Αυτούς που λαμβάνουν τις πληροφορίες

Κωδικός Περιγραφή	Π	Α
P45 Υπουργεία		
P46 Δικαστήρια		
P47 Δημόσιες Αρχές		
P48 Υποθηκοφυλακεία		
P49 Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης		
P50 Εθνικό Τυπογραφείο (ΦΕΚ)		
P51 Άλλοι		
P61 Χρηματοπιστωτικοί φορείς		
P62 Ασφαλιστικοί φορείς		
P63 Ενώσεις προσώπων (Σωματεία, Σύλλογοι)		
P64 Άλλοι		
P71 Τύπος		
P72 Δημόσια προσιτά κατάλογοι (π.χ. ΟΤΕ)		
P73 Οδηγοί / κατάλογοι εκθέσεων, επαγγελματών, εταιρειών, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ		
P74 Ανώνυμοι		
P75 Άλλοι		

Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων : Σημειώστε τα προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα και μη) που υφίστανται επεξεργασία / χονται στο αρχείο σας :

Ομάδα Α: ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ**Στοιχεία Αναγνώρισης**

- A001 Προσωπικά στοιχεία
 A002 Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου
 A003 Καταγωγή
 A004 Στοιχεία Ταυτότητας
 A005 Λοιπά στοιχεία αναγνώρισης

Προσωπικά χαρακτηριστικά

- A020 Φυσικά χαρακτηριστικά
 A021 Ενδιαφέροντα, συνήθειες
 A022 Μετακινήσεις -- ταξίδια
 A023 Στοιχεία προσωπικότητας
 A024 Λοιπά στοιχεία προσωπικών χαρακτηριστικών

Οικογενειακές συνθήκες

- A030 Έγγαμος βίος
 A031 Οικογενειακή κατάσταση
 A032 Κοινωνικές επαφές
 A033 Λοιπά στοιχεία οικογενειακών συνθηκών

Εκπαίδευση

- A040 Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας
 A041 Τομείς ειδίκευσης και πιστοποιητικά
 A042 Σπουδαστικό / Μαθητικό Αρχείο
 A043 Εγγραφή σε επιτροπές
 A044 Επαγγελματική ειδίκευση
 A045 Λοιπά στοιχεία

A5. Οικονομική κατάσταση

- A050 Έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, επενδύσεις
 A051 Απολογισμός εξόδων
 A052 Δάνεια, υποθήκες, πιστώσεις
 A052 Επιδόματα, εργασιακά προνόμια, επιχορηγήσεις
 A053 Δεδομένα ασφάλισης, σύνταξης γήρατος
 A054 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται στο άτομο
 A055 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρει το άτομο
 A056 Τραπεζικοί λογαριασμοί, πιστωτικές κάρτες
 A057 Κληρονομιά
 A058 Αποζημίωση
 A059 Λοιπά στοιχεία οικονομικής κατάστασης

A6. Εργασία

- A060 Παρούσα εργασία
 A062 Δεδομένα Πρόσληψης
 A063 Ιστορικό εργασίας
 A064 Εργασιακή συμπεριφορά
 A065 Περιγραφή εργασίας
 A066 Αξιολόγηση εργασίας
 A067 Εκπαιδευτικό αρχείο
 A068 Δεδομένα ασφάλειας
 A069 Αμοιβές και κρατήσεις
 A070 Εργασιακές παροχές
 A071 Λοιπά στοιχεία εργασίας

Ομάδα Β: ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**Φυλετική ή Εθνική προέλευση**

- B001 Εθνική Καταγωγή
 B003 Μειονότητες
 B004 Φυλετική προέλευση

Πολιτικά Φρονήματα

- B010 Δεδομένα πολιτικών πεποιθήσεων

Θρησκευτικές Πεποιθήσεις

- B020 Δεδομένα θρησκευτικής πίστης

Φιλοσοφικές Πεποιθήσεις

- B030 Δεδομένα φιλοσοφικών πεποιθήσεων

Συμμετοχή σε ενώσεις / σωματεία

- B040 Επιστημονικά σωματεία
 B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συνδικαλιστική δράση

- B050 Επαγγελματικά σωματεία – Επιμελητήρια
 B051 Συνδικαλιστική δραστηριότητα

Υγεία

- B060 Φυσική κατάσταση
 B061 Πνευματική κατάσταση

- B062 Ανικανότητες και αναπηρίες
 B063 Διαιτητικές ή άλλες σχετικές ανάγκες
 B064 Ιατρικό ιστορικό ασθενούς
 B065 Χορήγηση φαρμάκων
 B066 Λοιπά στοιχεία υγείας

B9. Κοινωνική πρόνοια

- B070 Ασφάλιση
 B071 Σύνταξη

B10. Ερωτική ζωή

- B080 Σεξουαλική ζωή

B11. Ποινικές διώξεις

- B090 Καταγγελίες
 B091 Διώξεις
 B092 Διοικητικά μέτρα
 B093 Διοικητικές ποινές
 B094 Παραβιάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
 B095 Δεδομένα Ποινικού Μητρώου

B12. Καταδίκες

- B100 Αποφάσεις δικαστηρίων
 B101 Ποινικό Μητρώο

Ο υπεύθυνος και με γνώση των συνεπειών του Ν. 2472/97 ότι όλα όσα αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθή και
 λήρη.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας

Σφραγίδα:

Υπογραφή

Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Λεωφόρος 8, 105 64 Αθήνα
Τηλ: 33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΔΗΛΩΣΗ / ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ (Άρθρο 8 του Ν.2472/97)

Σημειώσεις: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Για την αίτηση σύνδεσης αρχείων, είναι απαραίτητο ο υπεύθυνος επεξεργασίας (ή οι υπεύθυνοι επεξεργασίας) να έχουν προηγουμένως υποβάλλει αίτηση πραγματοποίησης στην Αρχή και να έχουν τους αντίστοιχους κωδικούς επεξεργασίας της Αρχής (άρθρο 8 του Ν. 2472 / 97).

1. Κωδικός Μητρώου διασύνδεσης(*):

Βασικές Δηλώσεις

Σημειώσεις: Συμπληρώστε τα στοιχεία της αντίστοιχης περίπτωσης που χαρακτηρίζει τη διασύνδεση.

Περίπτωση 1: Τα αρχεία της διασύνδεσης ανήκουν στον ίδιο υπεύθυνο επεξεργασίας:
Συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας για την διασύνδεση.

1. Επωνυμία επιχείρησης / Επώνυμο:

402. Όνομα:

2. Κύρια δραστηριότητα / Επάγγελμα:

3. Τηλέφωνο: 405. Fax:

4. Οδός: 407. Αριθμός:

5. Ταχ.Κώδικας: 409. Πόλη:

6. Ηλεκτρονική διεύθυνση:

7. Αριθμός αρχείων διασύνδεσης:

8. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας: (συμπληρώνεται αν υπάρχει διαθέσιμος)

Περίπτωση 2: Τα αρχεία της διασύνδεσης ανήκουν σε διαφορετικούς υπεύθυνους επεξεργασίας, οι οποίοι και πραγματοποιούν διασύνδεση.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία των υπευθύνων επεξεργασίας κάθε αρχείου (που υποβάλλουν από κοινού την παρούσα δήλωση / αίτηση διασύνδεσης αρχείων). Στην περίπτωση που η διασύνδεση έχει ως συνέπεια την αποκάλυψη ευαίσθητων δεδομένων ή ένα τουλάχιστον αρχείο της διασύνδεσης έχει ευαίσθητα δεδομένα ή για την πραγματοποίηση της διασύνδεσης πρόκειται να γίνει χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού, τότε η παρούσα δήλωση πρέπει να συνοδεύεται με αίτηση άδειας διασύνδεσης. Αν η διασύνδεση αφορά αρχεία τα οποία ανήκουν σε περισσότερους από δύο (2) υπεύθυνους επεξεργασίας, συμπληρώστε σε άλλο έντυπο 4.0

Υπεύθυνος επεξεργασίας:

1. Κωδικός Επεξεργασίας:

2. Επωνυμία επιχείρησης / Επώνυμο:

422. Όνομα:

3. Τηλέφωνο:

Υπεύθυνος επεξεργασίας:

1. Κωδικός Επεξεργασίας:

2. Επωνυμία επιχείρησης / Επώνυμο:

432. Όνομα:

3. Τηλέφωνο:

Περίπτωση 3: Η διασύνδεση πραγματοποιείται από φορέα, διάφορο των υπευθύνων επεξεργασίας στους οποίους ανήκουν τα αρχεία.

Στην περίπτωση αυτή ο φορέας θεωρείται νέος υπεύθυνος επεξεργασίας, ο οποίος δημιουργεί ένα νέο αρχείο και μια νέα επεξεργασία διασυνδεδεμένων τα μέρους αρχεία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γνωστοποιήσει την επεξεργασία και το αρχείο υποβάλλοντας ξεχωριστή γνωστοποίηση ή αίτηση άδειας, δηλαδή συμπλήρωση των εντύπων Ε1.0 και Ε2.0.

Στοιχεία διασύνδεσης:

σκοπών διασύνδεσης: Συμπληρώστε τον ή τους κωδικούς των σκοπών σύμφωνα με την τυποποίηση της Αρχής.

460. Κωδικός 461. Περιγραφή

462. Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό διασύνδεσης προσωπικών δεδομένων, δώστε δική σας περιγραφή: _____

465. Κωδικός 466. Περιγραφή

467. Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό διασύνδεσης προσωπικών δεδομένων, δώστε δική σας περιγραφή: _____

470. Κωδικός 471. Περιγραφή

472. Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό διασύνδεσης προσωπικών δεδομένων, δώστε δική σας περιγραφή: _____

475. Είδος δεδομένων : i. Μη ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ii. Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα

476. Χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού (για την εκπλήρωση της διασύνδεσης) Αν ναι να αναφερθεί: _____

477. Το χρονικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η διασύνδεση προκύπτει:

i. Από συμβατική σχέση ii. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

Δηλώνουμε υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.2472/97 ότι τα παραπάνω είναι αληθή.

Περίπτωση 1:

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας της διασύνδεσης

Ημερομηνία Υπογραφή

Σφραγίδα:

Περίπτωση 2:

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Ημερομηνία Υπογραφή

Σφραγίδα:

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Ημερομηνία Υπογραφή

Σφραγίδα:

Στοιχεία Παραλήπτη Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

*480. Απλή δήλωση διασύνδεσης

*481. Αίτηση άδειας διασύνδεσης

*482. Επώνυμο

*483. Κωδικός:

*484. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

ΤΟΜΕΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ : DATA RESEARCH (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ)



Λίγα λόγια.....

Η Εταιρεία απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις σε ολόκληρη την Ελλάδα , σε δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς , σε φορείς και σε επαγγελματικές ενώσεις . Προσφέρει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας , σε ευρύ φάσμα τομέων εφαρμογής που εξασφαλίζεται από δέκα μόνιμα στελέχη και πολλούς συνεργάτες και εμπειρογνώμονες με γνώσεις και μακρόχρονη εμπειρία στους τομείς της έρευνας , της οικονομικής ανάλυσης και της κοινωνιολογίας . Διαθέτει ,επίσης, μεγάλο αριθμό ερευνητών / ερευνητριών σε όλη την Ελλάδα , όπως και πλήρες τμήμα στατιστικής που εφαρμόζει όλες τις σύγχρονες μεθόδους δειγματοληψίας που εφαρμόζονται με τη βοήθεια σύγχρονου ηλεκτρονικού εξοπλισμού .

ή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ου 8, 105 64 Αθήνα
33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ / ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ Ι)

(Άρθρο 6 του Ν. 2472/97. Επέχει και θέση αίτησης άδειας αν τα δεδομένα είναι ευαίσθητα)

ες: 1. Η ένδειξη "*" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν ηρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.
ρχεία Πρωτοκόλλου :

0. Αριθμός : *101. Κωδικός Μητρώου *102. Ημερομηνία : __/__/__
Επεξεργασίας : *103. Αριθμός φύλλων

Κατηγορία γνωστοποίησης:
Αρχική γνωστοποίηση 105. Τροποποίηση /ανανέωση παλαιότερης άδειας που έληξε 106. Κατάργηση γνωστοποίησης
ερίπτωση που αιτήσθε άδειας, σημειώστε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες άδειας αιτήσθε:
Λειτουργίας αρχείου με ευαίσθητα δεδομένα 108. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε.
Διασύνδεση αρχείων (Πεδίο 108 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 5.0- Πεδίο 109 : απαιτείται συμπλήρωση του εντύπου 4.0)

οιχεία υπεύθυνου επεξεργασίας : Προσοχή: Οι κωδικοί 110-112 πρέπει να συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.

Επώνυμο :
ή Επωνυμία επιχείρησης DATA
RESEARCH 111. Όνομα:
Κύρια δραστηριότητα / Επάγγελμα: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩ
N

τοιχεία Α.Φ.Μ
ι νομικά πρόσωπα συμπληρώστε ολόκληρο το Α.Φ.Μ (περίπτωση α) ενώ για τα φυσικά πρόσωπα συμπληρώστε τα επτά (7) πρώτα
α του Α.Φ.Μ (περίπτωση β).

κό πρόσωπο Φυσικό πρόσωπο
Τηλέφωνο : 2610-411111 114. Fax:
Οδός: ΡΗΓΑ ΦΕΡΡΑΙΟΥ 116. Αριθμός: 66
Ταχ.Κώδικας: 22222 118. Πόλη: ΠΑΤΡΑ
Ηλεκτρονική διεύθυνση : www.data.gr

υπεύθυνος επεξεργασίας είναι:
Δημόσιο 121. Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ΟΤΑ 122. Οργανισμός ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα 124. Χρηματοπιστωτικός οργανισμός
Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα 126. Φυσικό πρόσωπο
Ενώση Προσώπων που δεν έχει νομική προσωπικότητα 128. Κωδικός (*):

ερίπτωση όπου η επιχείρηση έχει έδρα στο εξωτερικό (άρθρο 3 παρ.3β), συμπληρώστε τα στοιχεία του εκπροσώπου του υπεύθυνου
εργασίας που έχει εγκατάσταση στην Ελλάδα.

ερίπτωση κατά την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας εδρεύει σε τόπο που δεν εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 3, παρ.3 του Ν.2472/97) ή
πτεται από ετεροδικία, ασυλία ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη, τότε θα πρέπει να υποβάλλεται με το παρόν έντυπο και εξουσιοδότηση του
θύνου επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του προσώπου, το οποίο θα τον υποκαθιστά, στα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι του

Επωνυμία / Επώνυμο :
Όνομα: 131. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο

Αν υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο σημειώστε τους αντίστοιχους τύπους:

Τοπικό Δίκτυο (LAN) 173. Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (WAN) 174. Άλλο. Καθορίστε _____

Τοπολογία Συστήματος: Θα βοηθούσε αν περιγράφατε σχηματικά σε ξεχωριστό έντυπο την τοπολογία του συστήματος.

Πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ. X.25, TCP / IP) που χρησιμοποιείτε: _____

Για την πρόσβαση στο σύστημα έχουν ληφθεί μέτρα ελέγχου προσπέλασης (access control)

Περιγράψτε συνοπτικά τις κατηγορίες των μέτρων ασφάλειας(πχ., συνθηματικά, firewall) : ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΩΔΙΚΟΙ

Συνολικός αριθμός προσώπων που εκτελούν την επεξεργασία στα δεδομένα:

i. 1 – 10: ii. 11 – 30: iii. 31 – 100: iv. Άνω των 100:

Τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των δεδομένων (αν ναι συμπληρώστε τους κωδικούς 180-182)

Τύπος (χειρόγραφα, ταινίες κλπ.) : _____

Χώρος αποθήκευσης (σε σχέση με το κεντρικό σύστημα): i. Στο ίδιο δωμάτιο ii. Στον ίδιο όροφο iii. Σε άλλο όροφο / κτίριο

Συνολικός αριθμός ατόμων που έχει πρόσβαση στο χώρο αποθήκευσης

Χρησιμοποιείτε λογισμικό ανίχνευσης ιομορφών (anti-virus control)

Εφαρμόζετε κρυπτογραφικές μεθόδους

Διατηρείτε ιστοσελίδα (web-site) στο διαδίκτυο (Internet) 186. Υπάρχουν προσωπικά δεδομένα στην ιστοσελίδα

Σημειώστε την διεύθυνση της ιστοσελίδας:

Διακινούνται προσωπικά δεδομένα μέσω του τηλεπ. δικτύου ή διαδικτύου (Internet) και αν ναι εξηγήστε τον σκοπό της διακίνησης.

Σκοπός διακίνησης προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο: _____

Ο φορέας έχει καθορισμένη πολιτική ασφάλειας (security policy)

191. Υπάρχει και σχετικό γραπτό κείμενο

Υπάρχει σχέδιο έκτακτης ανάγκης (contingency plan)

193. Αντίγραφο του συνοποβάλλεται

Υπάρχει τμήμα / διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου.

Εκπονήθηκε μελέτη επικινδυνότητας (risk analysis review)

Για την μελέτη επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία είναι: _____

Παρατηρήσεις:

Λοιπές Πληροφορίες

Ειρώστε ποιά έντυπα, επιπρόσθετα έγγραφα συνοδεύουν την παρούσα γνωστοποίηση / αίτηση:

Συνολικός αριθμός Εντύπων Σκοπού επεξεργασίας . 1

Έντυπο 3.0 (Κατανεμημένο αρχείο / επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε συνδυασμό με το Έντυπο 2.0)

Έντυπο 4.0 (Δήλωση / Αίτηση Διασύνδεσης αρχείων – άρθρο 8)

Έντυπο 5.0 (Αίτηση Άδειας Διαβίβασης δεδομένων σε χώρες εκτός της Ε.Ε)

Αντίγραφα από έντυπα σχετικά με την ενημέρωση των υποκειμένων για την τήρηση αρχείου

Σημειώστε τις εφημερίδες και τα φύλλα δημοσίευσης : _____

Επισυνάπτεται κώδικας δεοντολογίας

Την τοπολογία και την περιγραφή του δικτύου και του Πληροφοριακού Συστήματος

Άλλα έντυπα (προσδιορίστε) :

207. _____

208. _____

209. _____

Μόδιο φυσικό πρόσωπο έναντι της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για συμπληρωματικές πληροφορίες:

10. Επώνυμο: Σ Π Υ Ρ Ο Σ

11. Όνομα: Σ Π Υ Ρ Ο Υ

12. Τηλέφωνο: 2610-898989

13. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

ηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.2472/97 ότι τα παραπάνω είναι αληθή.

Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας:

Υπογραφή

Σφραγίδα:

Στοιχεία Παραλήπτη Γνωστοποίησης / Αίτησης: (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

218. Επώνυμο:

*219. Κωδικός:

219. Όνομα:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

ή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ου 8, 105 64 Αθήνα
33.52.604-5, Fax: 33.52.617

Internet Site: www.dpa.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΜΕΡΟΣ II : ΣΚΟΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ)

βουλευτείτε το παράρτημα Α για τον προσδιορισμό των σκοπών που σας αφορούν. Το παρόν έντυπο συνοδεύει τ πρώτο μέρος της γνωστοποίησης και συμπληρώνεται ένα ανά σκοπό που εντοπίσατε.

Παρατηρήσεις: 1. Η ένδειξη "" σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε "X" στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Πριν συμπληρώσετε το έντυπο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανονισμούς ή διατάξεις.

Αριθμός σκοπού από * 301. Κωδικός Μητρώου Επεξεργασίας:

Προσδιορισμός σκοπού επεξεργασίας

Συμπληρώστε τον κωδικό και τον τίτλο του σκοπού σύμφωνα με την τυποποίηση που αναφέρεται στο παράρτημα Α των οδηγιών:

Κωδικός 303. Τίτλος

Στην περίπτωση όπου οι κωδικοποιημένοι σκοποί της Αρχής δεν καλύπτουν το δικό σας σκοπό συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, δώστε τη δική σας περιγραφή: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΑΚΕΙΜΕΝΟ

ΕΙΣΠΡΕΙΑΣ

Προσωπικά χαρακτηριστικά αρχείου προσωπικών δεδομένων

Προσδιορίστε το νομικό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η επεξεργασία ή θα τηρείται το αρχείο προκύπτει:

Από συμβατική σχέση 306. Εκ του νόμου (εγκύκλιος, κανονιστική πράξη κλπ.)

Υπάρχει προθεσμία αυτόματης διαγραφής προσωπικών δεδομένων

Τύπος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων:

9. Αυτοματοποιημένος 140. Μη αυτοματοποιημένος 141. Μερικά αυτοματοποιημένος

Περίπτωση Α. Ένας τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας και εγκατάστασης του αρχείου

Ο χώρος στον οποίο τηρούνται τα δεδομένα είναι σε διεύθυνση διαφορετική από το χώρο της επεξεργασίας (διεύθυνση που αναφέρεται στο πρώτο μέρος της γνωστοποίησης / αίτησης του εντύπου 1.0), τότε συμπληρώστε στους κωδικούς 308-311 τη διεύθυνση που τηρούνται τα δεδομένα:

Δρόμος: 309. Αριθμός:

Ταχ. Κώδικας: 311. Πόλη:

Προσωπικά στοιχεία των υπαλλήλων που εκτελούν την Επεξεργασία

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας, ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού ο οποίος επεξεργάζεται ένα προσωπικό χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Επωνυμία / Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Τηλέφωνο: 320. Fax:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Περίπτωση Β. Πολλοί τόποι εκτέλεσης επεξεργασίας / εγκατάστασης αρχείου

Το αρχείο είναι καταμετρημένο και ευρίσκεται σε περισσότερες από μία (γεωγραφικά) διευθύνσεις (Απαιτείται συμπλήρωση του 3.0)

Παρατηρήσεις: Αν υπάρχουν νησίδες εφαρμογών οι οποίες εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς, επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για τοπική χρήση και ευρίσκονται σε διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους (π.χ. υποκαταστήματα, στις έδρες νομών κλπ.), τότε στην

Η παρούσα αίτηση συνοπτικά συμπληρωμένη και το έντυπο 3.0. Αν υπάρχει ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.), το οποίο στηρίζεται σε μεταφοράς δεδομένων, καλύπτει πολλούς διαφορετικούς (γεωγραφικά) χώρους στους οποίους γίνεται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τότε η περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας η εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του, συνοπτικά σε ξεχωριστό κείμενο την τοπολογία του πληροφοριακού συστήματος καθώς και περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του (γραμμογράφηση αρχείων, μέτρα φυσικής και ηλεκτρονικής ασφάλειας κλπ.) έτσι ώστε να τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν.2472/97.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας

Συνολικός αριθμός εκτελούντων την επεξεργασία (συνολικά είτε ανήκετε στην περίπτωση Α είτε στην Β):

- 0 ii. 11-50 iii. 51-100 iv. Άνω των 100

Προϋποθέσεις επεξεργασίας:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Σε περίπτωση που η επεξεργασία γίνεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου συμπληρώστε υποχρεωτικά, τουλάχιστον, ένα εκ των 330 έως 335 (εξαιρέσεις του άρθρου 5 του ν. 2472/97):

- 330. Εκτέλεση σύμβασης όπου το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή λήψη μέτρων μετά από αίτηση του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.
- 331. Ανάγκη εκπλήρωσης υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας που επιβάλλεται από το νόμο.
- 332. Ανάγκη διαφύλαξης του ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου το οποίο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.
- 333. Ανάγκη εκτέλεσης έργου δημοσίου συμφέροντος ή έργου άσκησης δημόσιας εξουσίας που εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή σε τρίτο όπου γνωστοποιούνται τα δεδομένα.
- 334. Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος-οι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, που υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων, ενώ δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες τους.
- 335. Αναλύστε συνοπτικά την συγκεκριμένη περίπτωση και αναφέρατε ενδεχόμενες νομικές διατάξεις: _____

Το υποκείμενο έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του

Αίτηση του δικαιώματος πρόσβασης και αίτημα για εγγραφή στο Μητρώο Απορρήτων Αρχείων

*338. Κωδικός Μητρώου Απορρήτου Αρχείου

Κατηγορίες Υποκειμένων

Σημειώστε με √ την ιδιότητα των προσώπων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεστε. (Σ=Σημερινά, Π=Παλιά, Μ=Μελλοντικά)

Κωδικός Περιγραφή	Σ	Π	Μ	Κωδικός Περιγραφή	Σ	Π	Μ
Εργαζόμενοι / Υπάλληλοι / Ασκούμενοι	√	√	√	Υ16 Παραβάτες			
Εργοδότες				Υ17 Ιδιοκτήτες / Ενοικιαστές			
Πελάτες υπηρεσιών / αγαθών	√	√	√	Υ18 Ασθενείς			
Ασφαλισμένοι				Υ19 Ανταποκριτές			
Εταίροι / Μέτοχοι / Μεριδιούχοι				Υ20 Συμμετέχοντες σε έρευνα αγοράς / δημοσκόπηση	√	√	√
Εντολείς / Εντολοδόχοι				Υ21 Συνταξιούχοι			
Συνεργάτες	√	√	√	Υ22 Σπουδαστές / Μαθητές			
Σύμβουλοι				Υ23 Συμβαλλόμενοι σε ιδιωτικό συμφωνητικό (π.χ. εγγυητές)			
Μέσιτες και λοιποί ενδιάμεσοι				Άλλες κατηγορίες υποκειμένων			
Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου				Υ24 _____			
Μέλη Συλλόγων / Εταιρειών / Οπαδοί				Υ25 _____			
Φορολογούμενοι				Υ26 _____			
Δωρητές / Δανειστές				Υ27 _____			
Μάρτυρες				Υ28 _____			
Προμηθευτές				Υ29 _____			

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (Άρθρο 7 του Ν. 2472/97)

Σε περίπτωση που επεξεργάζεστε ευαίσθητα δεδομένα σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω εξαιρέσεις του άρθρου 7 υπάγεστε:

Το υποκείμενο έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του

Το υποκείμενο βρίσκεται σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του και η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη λύση των ζωτικών συμφερόντων του.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα του υποκειμένου τα οποία τα δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή άσπιση δικαιωμάτων του ενώπιον δικαστηρίου.

Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας πρόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική ληψη, διάγνωση, περίθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας.

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά την διακρίβωση εγκλημάτων, κές καταδικές και μέτρα ασφάλειας.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία αμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.

Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημόσιων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη ίριση συμφερόντων τρίτων και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Είναι αναγκαία η εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης εν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής.

Πηγές και αποδέκτες

Πληρώστε με √ τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πηγές : Αυτούς από τους οποίους αντλείτε τις πληροφορίες

A=Αποδέκτες : Αυτούς που λαμβάνουν τις πληροφορίες

Κωδικός	Περιγραφή	Π	A
1	Τα ίδια τα υποκείμενα		✓
21	Οικογένεια / Συγγενείς		
22	Εντολοδόχοι		
23	Συνεργάτες		✓
24	Οικονομικοί εκπρόσωποι		
25	Παρέχοντες Υπηρεσίες Υγείας		
26	Συμβολαιογράφοι		
27	Άλλοι		
31	Άλλα φυσικά πρόσωπα της ίδιας επιχείρησης		✓
32	Άλλα νομικά πρόσωπα του ίδιου ομίλου		
33	Άλλα τμήματα του ίδιου οργανισμού / επιχείρησης		✓
34	Πελάτες αγαθών / υπηρεσιών		
35	Άλλοι		
41	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες		✓
42	Λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες		
43	Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ)		
44	Φορείς Κοινή Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ)		

Κωδικός	Περιγραφή	Π	A
P45	Υπουργεία		
P46	Δικαστήρια		
P47	Δημόσιες Αρχές		
P48	Υποθηκοφυλακεία		
P49	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης		
P50	Εθνικό Τυπογραφείο (ΦΕΚ)		
P51	Άλλοι		
P61	Χρηματοπιστωτικοί φορείς		
P62	Ασφαλιστικοί φορείς		
P63	Ενώσεις προσώπων (Σωματεία, Σύλλογοι)		
P64	Άλλοι		
P71	Τύπος		
P72	Δημόσια προσιτοί κατάλογοι (π.χ. ΟΤΕ)		
P73	Οδηγοί / κατάλογοι εκθέσεων, επαγγελματιών, εταιρειών, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ		
P74	Ανώνυμοι		
P75	Άλλοι		

Πηγές Προσωπικών Δεδομένων : Σημειώστε τα προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα και μη) που υφίστανται επεξεργασία / χονται στο αρχείο σας :

Ομάδα Α: ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ**Στοιχεία Αναγνώρισης**

- A001 Πρωσωπικά στοιχεία
 A002 Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου
 A003 Καταγωγή
 A004 Στοιχεία Ταυτότητας
 A005 Λοιπά στοιχεία αναγνώρισης

Πρωσωπικά χαρακτηριστικά

- A020 Φυσικά χαρακτηριστικά
 A021 Ενδιαφέροντα, συνήθειες
 A022 Μετακινήσεις – ταξίδια
 A023 Στοιχεία προσωπικότητας
 A024 Λοιπά στοιχεία πρωσωπικών χαρακτηριστικών

Οικογενειακές συνθήκες

- A030 Έγγαμος βίος
 A031 Οικογενειακή κατάσταση
 A032 Κοινωνικές επαφές
 A033 Λοιπά στοιχεία οικογενειακών συνθηκών

Εκπαίδευση

- A040 Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας
 A041 Τομείς ειδίκευσης και πιστοποιητικά
 A042 Σπουδαστικό / Μαθητικό Αρχείο
 A043 Εγγραφή σε επιτραπέζιες
 A044 Επαγγελματική ειδίκευση
 A045 Λοιπά στοιχεία

Φυλετική ή Εθνική προέλευση

- B001 Εθνική Καταγωγή
 B003 Μειονότητες
 B004 Φυλετική προέλευση

Πολιτικά Φρονήματα

- B010 Δεδομένα πολιτικών πεποιθήσεων
 B020 Δεδομένα θρησκευτικής πίστης

Φιλοσοφικές Πεποιθήσεις

- B030 Δεδομένα φιλοσοφικών πεποιθήσεων
 B040 Επιστημονικά σωματεία
 B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συμμετοχή σε ενώσεις / σωματεία

- B040 Επιστημονικά σωματεία
 B041 Πολιτιστικοί φορείς
 B042 Φιλανθρωπικές οργανώσεις

Συνδικαλιστική δράση

- B050 Επαγγελματικά σωματεία – Επιμελητήρια
 B051 Συνδικαλιστική δραστηριότητα

Υγεία

- B060 Φυσική κατάσταση
 B061 Πνευματική κατάσταση

A5. Οικονομική κατάσταση

- A050 Έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, επενδύσεις
 A051 Απολογισμός εξόδων
 A052 Δάνεια, υποθήκες, πιστώσεις
 A052 Επιδόματα, εργασιακά προνόμια, επιχορηγήσεις
 A053 Δεδομένα ασφάλισης, σύνταξης γήρατος
 A054 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται στο άτομο
 A055 Αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρει το άτομο
 A056 Τραπεζικοί λογαριασμοί, πιστωτικές κάρτες
 A057 Κληρονομιά
 A058 Αποζημίωση
 A059 Λοιπά στοιχεία οικονομικής κατάστασης

A6. Εργασία

- A060 Παρούσα εργασία
 A062 Δεδομένα Πρόσληψης
 A063 Ιστορικό εργασίας
 A064 Εργασιακή συμπεριφορά
 A065 Περιγραφή εργασίας
 A066 Αξιολόγηση εργασίας
 A067 Εκπαιδευτικό αρχείο
 A068 Δεδομένα ασφάλειας
 A069 Αμοιβές και κρατήσεις
 A070 Εργασιακές παροχές
 A071 Λοιπά στοιχεία εργασίας

Ομάδα Β: ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- B062 Ανικανότητες και αναπηρίες
 B063 Διαιτητικές ή άλλες σχετικές ανάγκες
 B064 Ιατρικό ιστορικό ασθενούς
 B065 Χορήγηση φαρμάκων
 B066 Λοιπά στοιχεία υγείας

B9. Κοινωνική πρόνοια

- B070 Ασφάλιση
 B071 Σύνταξη

B10. Ερωτική ζωή

- B080 Σεξουαλική ζωή

B11. Ποινικές διώξεις

- B090 Καταγγελίες
 B091 Διώξεις
 B092 Διοικητικά μέτρα
 B093 Διοικητικές ποινές
 B094 Παραβιάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
 B095 Δεδομένα Ποινικού Μητρώου

B12. Καταδίκες

- B100 Αποφάσεις δικαστηρίων
 B101 Ποινικό Μητρώο

Ο υπεύθυνος και με γνώση των συγγραφέων του Ν. 2472/97 ότι όλα όσα αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθή και
 λήρη.

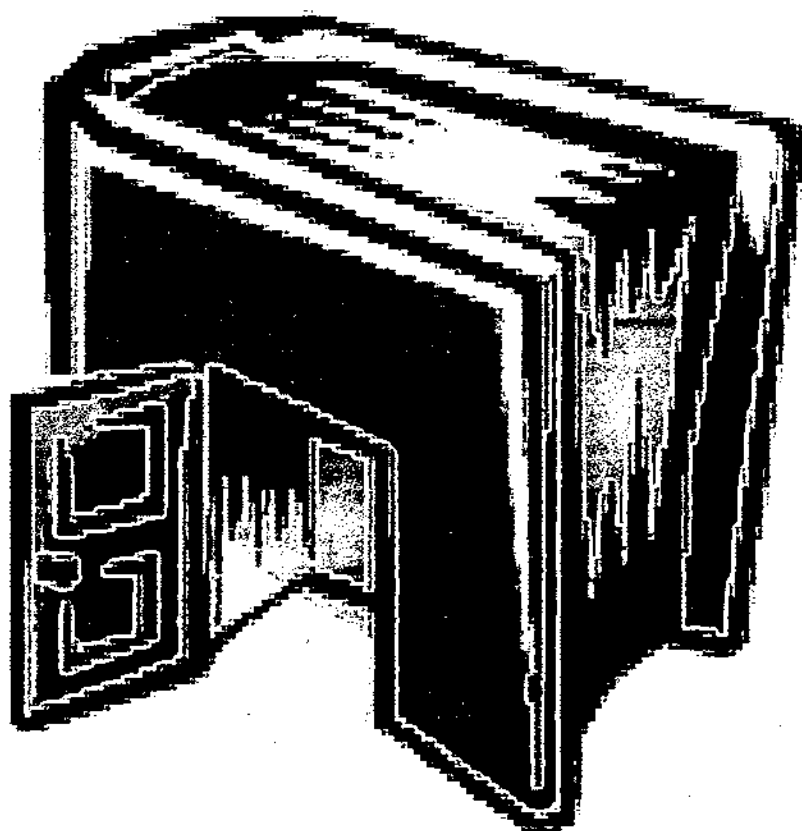
Ημερομηνία

Ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας

Σφραγίδα:

Υπογραφή

П А Р А Р Т Н М А





ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δελτία Τύπου ..

● Αρχική Σελίδα

● Ν.2472/1997

● Οργάνωση

● Γνωστοποίηση

● Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

● Αποφάσεις

● Ασφάλεια

● Ετήσιες Εκθέσεις

● Επιχειρησιακό Σχέδιο

1. 29/12/1999 - Ενημέρωση για την Αρχή Προστασίας Δεδομένων και την υποβολή γνωστοποίησης
2. 14/1/2000 - Παράταση προθεσμίας υποβολής γνωστοποιήσεων
3. 24/3/2000 - Τροποποίηση των Διατάξεων του Ν.2472/97 (ΦΕΚ 84, Τευχ.Α', 15 Μαρτίου 2000)

29/12/1999

Περιήλθε στη γνώση της Αρχής ότι σε διάφορα μέρη της Ελλάδας σκόπιμα έχει δημιουργηθεί η εντύπωση από συγκεκριμένες εταιρείες ή πρόσωπα, τα οποία, έναντι αμοιβής αναλαμβάνουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των υπεύθυνων επεξεργασίας σε σχέση με το Νόμο 2472/97, ότι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εκπροσωπείται από τους παραπάνω.

Για άρση κάθε αμφιβολίας ανακοινώνονται τα παρακάτω:

Η Αρχή είναι Ανεξάρτητη Διοικητική Υπηρεσία με έδρα την Αθήνα (Ομήρου 8, Τ.Κ. 105 64), χωρίς παραρτήματα, υποκαταστήματα, εκπροσώπους και συνεργάτες σε οποιοδήποτε μέρος της επικράτειας.

Εντυπα και πληροφοριακό υλικό είναι διαθέσιμα στις κατά τόπους Νομαρχίες και Επιμελητήρια καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση στο Διαδίκτυο www.dpa.gr.

Επειδή η γνωστοποίηση αφορά μεγάλο αριθμό επαγγελματιών και μικρών επιχειρήσεων που τηρούν απλά αρχεία προσωπικών δεδομένων (τιμολόγια, βιβλία εσόδων-εξόδων, αρχείο προσωπικού), η Αρχή επεξεργάστηκε και έχει ήδη αρχίσει η διανομή από τους παραπάνω φορείς απλουστευμένου εντύπου γνωστοποίησης.

Για διευκόλυνση των υπόχρεων η Αρχή ήρθε σε επαφή με όλα τα Επιμελητήρια της χώρας τα οποία και ανέλαβαν ατελώς τη συλλογή των γνωστοποιήσεων που θα αποσταλούν σε αυτήν από τα Επιμελητήρια εντός ευλόγου χρόνου και πέραν της 31.12.1999.

Ο Πρόεδρος

Κων/νος Δαφέρμος

14-1-200

Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων εισηγήθηκε την παράταση της προθεσμίας υποβολής γνωστοποιήσεων τήρησης αρχείων μέχρι 31.12.2000, ώστε να διευκολυνθούν οι ενδιαφερόμενοι και να καταστεί δυνατή εν τω μεταξύ η τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του νόμου.

Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων, μετά την ψήφιση του ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/15.3.2000/τεύχος Α), ο οποίος τροποποιεί διατάξεις του ν. 2472/1997, που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει ως προς τα ακόλουθα:

Στο νέο άρθρο 7Α ορίζονται οι περιπτώσεις στις οποίες οι τηρούντες αρχεία με προσωπικά δεδομένα απαλλάσσονται από την υποχρέωση γνωστοποίησης και λήψης άδειας. Οι περιπτώσεις αυτές είναι οι παρακάτω:

α. Όταν η επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά για σκοπούς που συνδέονται άμεσα με τη σχέση εργασίας ή έργου και είναι αναγκαία για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλει ο νόμος ή για την εκτέλεση της σύμβασης και το υποκείμενο έχει προηγουμένως ενημερωθεί, όπως οι επεξεργασίες που αφορούν αρχεία προσωπικού.

β. Όταν η επεξεργασία αφορά πελάτες ή προμηθευτές, εφόσον τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές δεν λογίζονται ως τρίτοι εφόσον τη διαβίβαση ή κοινοποίηση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση. Δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση γνωστοποίησης οι ασφαλιστικές εταιρείες για όλους τους κλάδους ασφάλισης, οι φαρμακευτικές εταιρείες, οι εταιρείες εμπορίας πληροφοριών και τα χρηματοπιστωτικά νομικά πρόσωπα, όπως οι τράπεζες και οι εταιρείες έκδοση πιστωτικών καρτών.

γ. Όταν η επεξεργασία γίνεται από σωματεία, εταιρείες, ενώσεις προσώπων και πολιτικά κόμματα και αφορά δεδομένα των μελών ή εταίρων τους, εφόσον αυτοί έχουν δώσει τη συγκατάθεσή τους και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους. Δεν λογίζονται ως τρίτοι τα μέλη ή οι εταίροι, εφόσον η διαβίβαση γίνεται προς αυτούς για τους σκοπούς των ως άνω νομικών προσώπων ή ενώσεων, ούτε τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές, εφόσον τη διαβίβαση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση.

δ. Όταν η επεξεργασία γίνεται από ιατρούς ή άλλα πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες υγείας και αφορά ιατρικά δεδομένα, εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεσμεύεται από το ιατρικό απόρρητο ή άλλο απόρρητο που προβλέπει νόμος ή κώδικας δεοντολογίας και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές δεν λογίζονται ως τρίτοι, εφόσον τη διαβίβαση ή κοινοποίηση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση. Δεν εμπίπτουν στην απαλλαγή της παρούσας διάταξης τα νομικά πρόσωπα ή οι οργανισμοί που παρέχουν υπηρεσίες υγείας, όπως κλινικές, νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κέντρα αποθεραπείας και αποτοξίνωσης, ασφαλιστικά ταμεία και ασφαλιστικές εταιρείες, καθώς και οι υπεύθυνοι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν η επεξεργασία διεξάγεται στο πλαίσιο προγραμμάτων τηλεϊατρικής ή παροχής υπηρεσιών μέσω δικτύου.

ε. Όταν η επεξεργασία γίνεται από δικηγόρους, συμβολαιογράφους, άμισθους υποθηκοφύλακες και δικαστικούς επιμελητές και αφορά την παροχή νομικών υπηρεσιών προς πελάτες τους, εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεσμεύεται από υποχρέωση απορρήτου που προβλέπει νόμος και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε

κοινοποιούνται σε τρίτους, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό είναι αναγκαίο και συνδέεται άμεσα με την εκπλήρωση εντολής του πελάτη.

Σε όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις ο υπεύθυνος επεξεργασίας υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο παρών νόμος και υποχρεούται να συμμορφώνεται με ειδικούς κανόνες επεξεργασίας που η Αρχή εκδίδει.

Οι προθεσμίες για την υποβολή γνωστοποίησης αρχείου με μη ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, την υποβολή αίτησης για λήψη άδειας για αρχείο με ευαίσθητα δεδομένα και για την ενημέρωση των υποκειμένων παρατείνονται έως την 21η Ιανουαρίου 2001.

Ο Πρόεδρος

Κων/νος Δαφέρμος

Copyright © Hellenic Data Protection Authority

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ομήρου 8 6ος Οροφος Τ.Κ. 105-64 Αθήνα - Τηλ. 3352605, 3352628-43 Fax
3352617

Έχουμε αναλάβει Πτυχιακή Εργασία στο Τμήμα Λογιστικής του Τ.Ε.Ι Πάτρας με θέμα " Ν.2472/97 : Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα" και πραγματοποιούμε έρευνα σχετική με το θέμα μας . Θα σας παρακαλούσαμε να μας απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο . Στις ερωτήσεις με επιλογή , σημειώνοντας στο κουτάκι που αντιπροσωπεύει την επιθυμητή απάντηση με Χ ή ✓ , και τις υπόλοιπες με ολοκληρωμένες και σαφείς προτάσεις .

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Γνωρίζετε την ύπαρξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι , πόσο σημαντική θεωρείτε την ύπαρξή της ;

Καθόλου Λίγο Σημαντική Πολύ Πάρα πολύ

2. Έχετε ενημερωθεί για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Αρχής ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

3. Η τήρηση και επεξεργασία των Αρχείων σας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι , πόσο σημαντική θεωρείτε την τήρηση και επεξεργασία Αρχείων ;

Καθόλου Λίγο Σημαντική Πολύ Πάρα πολύ

Αιτιολογείστε:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Τι είδους στοιχεία επεξεργάζεστε ;

.....
.....
.....
.....
.....

5. Ποιοι οι σκοποί τήρησης και επεξεργασίας των Αρχείων σας ;

Εξυπηρέτηση Υποστήριξη
Παρακολούθηση

των συναλλαγών με τρίτους

Άλλο:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Η επεξεργασία διαρκεί καθόλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

7. Μετά τη λήξη της συναλλακτικής σχέσης συνεχίζεται , αλλά περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

8. Γνωρίζετε ότι οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι , πόσο σημαντική θεωρείτε τη γνωστοποίηση στην Αρχή ;

Καθόλου Λίγο Σημαντική Πολύ Πάρα πολύ

9. Με ποιον τρόπο προβαίνετε σε γνωστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς την Αρχή ;

A. Με ανακοίνωση

B. Άλλος τρόπος

Αναφέρατε άλλους τρόπους :

.....
.....
.....
.....
.....

10. Σας είναι γνωστή η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων , των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι , ποιος είναι ο προσφορότερος τρόπος ενημέρωσης :

A) Με ανάρτηση ευδιάκριτης προειδοποιητικής πινακίδας ;

B) Με διάθεση έντυπου υλικού ;

Γ) Με αναγραφή σε λογαριασμούς , τιμολόγια , άλλα παραστατικά ;

Δ) Με ευδιάκριτη επισήμειωση στο ερωτηματολόγιο , έντυπο αίτησης , δελτίο παροχής πληροφοριών κ.τ.λ. ;

E) Με ειδική , σαφή και ευδιάκριτη επισήμανση στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας (website) , εφόσον η συλλογή γίνεται μέσω του διαδικτύου ;

11. Γνωρίζετε ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν (όπως αίτημα για διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διαβίβαση ή διαγραφή των δεδομένων) ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι , πόσο σημαντικό θεωρείτε το δικαίωμα αυτό του υποκειμένου των δεδομένων ;

Καθόλου Λίγο Σημαντικό Πολύ Πάρα πολύ

12. Είστε ενήμεροι για τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί - βάσει του Νόμου - ώστε οι επιχειρήσεις να προβαίνουν σε νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

13. Σας είναι γνωστές οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιβάλλονται από την Αρχή σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του Νόμου ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

14. Γνωρίζετε τις αρμοδιότητες , τον τρόπο λειτουργίας και λήψης των αποφάσεων της Αρχής ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

15. Γνωρίζετε πότε και πώς μπορούν οι επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν διασυνοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

16. Έχετε νομικά κατοχυρωμένο δικαίωμα να ζητάτε από τους υπαλλήλους είτε συναλλασσόμενους με εσάς στοιχεία σχετικά με την ερωτική ζωή , την υγεία , τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις , την συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα);

ΝΑΙ ΟΧΙ

17. Τηρείτε αρχεία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε τι εξυπηρετούν την επιχείρησή σας ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Έχετε λάβει γνώση των υποχρεώσεων του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

19. Ποιος / Ποιοι διαχειρίζονται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων στην επιχείρησή σας ;

.....
.....
.....

20. Ποια τα μέτρα ασφάλειας που λαμβάνετε προκειμένου να προστατεύσετε τα αρχεία αυτά ;

Φυσικά μέσα

Ηλεκτρονικά μέσα

Συγκεκριμένα :

.....
.....
.....
.....
.....

21. Γνωρίζετε τους λόγους που θα πρέπει να συντρέχουν για να εκχωρηθεί το δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία επιχείρησης από εθνική ή υπερεθνική Αρχή ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σας ευχαριστούμε πολύ για την συνεργασία σας και την πολύτιμη βοήθεια που μας προσφέρατε .

Οι σπουδάστριες

...ημερών που αρ-
τη ημέρα της α-
έδρα της Επιχει-

- 2) Εκθεση Εξελεγκτικής Επιτροπής
 - 3) Έγκριση Απολογισμού έτους 1998
 - 4) Έγκριση Προϋπολογισμού έτους 1999
 - 5) Προτάσεις - Επερωτήσεις
 - 6) Αρχαιρεσίες
- Παρακαλούνται οι κ.κ. Συνάδελφοι ό-
πως λόγω της σοβαρότητας των θεμά-
των, προσέλθουν στη Συνέλευση,
Πάτρα 7/2/1999
Εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου
Ο Πρόεδρος
ΑΧΙΛ. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ
Ο Γεν. Γραμματέας
ΓΕΡ. ΜΗΤΡΕΛΗΣ

...ημερών που αρ-
τη ημέρα της α-
έδρα της Επιχει-

...που γεννήθηκε στο Ελαιχώριο Αχαιίας
το έτος 1947 και κατοικεί στην Πάτρα
επαγγέλματος Πυροσθέστης υπέβαλε
αίτηση για αλλαγή του επωνύμου του
από «Σπαλιάρης» σε «Αθανασόπουλος -
Σπαλιάρης».

Καλείται, σύμφωνα με την Φ.
42301/12167/28.6.1995 απόφαση του
Υπουργείου Εσωτερικών, κάθε ενδιαφε-
ρόμενος να υποβάλει σε μας, τις τυχόν
αντιρρήσεις του μέσα σε 15 ημέρες α-
πό σήμερα.

ΕΝ
Ο Δ/ντής
ΣΩΤ. ΠΙΣΤΕΥΟΣ



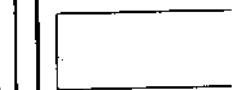
Τελευταία μου επιθυμία

«Σαν θα πιτώνω αδέρφια μου,
συγγενείς και φίλοι,
μην στενοχωρηθείτε.
Και συ γυναίκα, κόρες, αγόρια,
νύφες και γγγόνια,
να μην μισοφορεθείτε.
Δε θέλω τα ματάκια σας για
μένα να διακρίσουν,
ούτε και τα χειλάκια σας να με
μοιρολογηθούν.
Θάν' αρκικό για μένα να καθέ-
να σας στο χέρι ένα
λουλούδι κόκκινο στον τάφο
μου να φέρει...»

- Η ταφή θα γίνει
Η σύζυγος: Λαμπρή
Πάσχου. Τα αδέρφια
Τελευταία επιθυμία
Γραφείο Τελετών
326.842, FAX 324.
σιο φερέτρων Γλαυ

Την αγαπημένη μου

που πέθανε κηδεύο
Τα παιδιά της: Κώσ
σί. Οι λοιποί συγγ
Γραφείο Τελετών
τα 89 - Πρόσπειο
ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ



Όλους όσους συμ

θερμά ευχαριστού
Η σύζυγος: Ειρήνη
Τα αδέρφια του: Μ
Μιχάλης και Κωνσ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

(Άρθρο 11 και 1 του Ν. 2472/1997)

Οι εταιρείες 1) «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.», 2) «ΤΟΞΟΤΗΣ Α.Τ.Ε.» που εδρεύουν στον Αλιμο Αττικής (οδός Σολωμού 20, αριθ. 20-22) ΤΗΛ. 9969700, 3) «ΜΟΧΛΟΣ Α.Ε.» που εδρεύει στην Πάτρα (Πλατ. Βασ. Γεωργίου Α' Νο 4) τηλ. 279.191, σε εφαρμογή του άρθρου 24, παρ. 3 του Ν. 2472/1997 και της υπ' αριθ. 408/30-11-98 απόφασης του Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ενημερώνουν τους υπαλλήλους τους, τους συνεργάτες τους, τους μετόχους τους, τους πελάτες τους, τους προμηθευτές τους και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με αυτές, ότι τηρούν αρχείο προσωπικών δεδομένων με βάση τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Σκοπός της τήρησης και επεξεργασίας του αρχείου δεδομένων είναι η ομαλή λειτουργία και πραγματοποίηση των πάσης φύσεως συναλλαγών τους.

Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων εκτός από τη Διοίκηση και τις υπηρεσίες κάθε εταιρείας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους είναι οι Δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμοί καθώς και οι Δικαστικές αρχές, προς τις οποίες οι ως άνω εταιρείες υποχρεούνται ή δικαιούνται να τα ανακοινώσουν βάσει νόμου ή δικαστικής απόφασης.

Κάθε συναλλασσόμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο, με δικαίωμα πληροφόρησης μόνον επί των προσωπικών δεδομένων του και αφού προηγουμένως απευθυνθεί εγγράφως στο τμήμα μηχανογράφησης των ανωτέρω εταιρειών.

Αθήνα 19/1/1999

Οι εταιρείες
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.»
«ΤΟΞΟΤΗΣ Α.Τ.Ε.»
«ΜΟΧΛΟΣ Α.Ε.»

Την αγαπημένη μας σύζυ



Τον αγαπημένο μας

Την αγαπημένη μας σύζυ

που πέθανε κηδεύομε
Ο τεθλιμμένος σύζυγος:
Λεϊος Πετρόπουλος, Ιωάν
γενείς.
Γραφείο Τελετών «ΤΣΑΓ
FAX 324.347, 8) Αθηνών
κου 18 - Περιβόλα, τηλ. :

ΗΛΙΑ ΠΕΤΡ
(ΕΤΣ

που πέθανε κηδεύομε αύριο Τετάρτη και ώρα 3 μ.μ. από τη κροταφία Παναγίας Αλεξωτίσσης).
Η σύζυγος Μαρία. Τα τέκνα: Πέτρος και Νικολίτσα, Νικόλαο μητέρα: Θράκη (χήρα) Νικ. Βενέρη.
Οι αδελφοί: Αλφία (χήρα) Ιωάν. Ζερνιώτη, Ιωάννης και Μαίσιος και Στέλλα Βασιλής και Χρυσούλα Βενέρη, Νικολίτσα Ιγάριας, Ειρήνη και Αναστάσιος Χασομέρης, Ανδρονίκη (χήρα) Λος, Αικατερίνη και Γεώργιος Γουναρίδης. Οι έγγονοι: Θωμ, λοιποί συγγενείς.
Γραφείο Τελετών «ΣΑΜΙΩΤΗ», Πανεπιστημίου 83 - Ζαθλό 093-885.964 Πάτρα.

...φρος
...ΑΡΑΤΟΣ
...ατρών

...ΕΡΟΠΟΡΙΑ
...ΟΡΟΡΙΚΩΝ
...ΕΥΩΝ
...ΤΑΣΕΚΩΝ
...ΛΑΒΙΩΝ -
...ΕΙΩΝ
...ΡΥΞΗΣ 6/99
...Η ΤΗΣ
...ΥΞΗΣ
...ΣΜΟΥ

...νει ότι εκθέτει σε
...διαγωνισμό για α-
...την προμήθεια Α-
...α το έργο Αποκα-
...Π στην 117 ΠΜ.
...αδοτικός διαγωνι-
...με σφραγισμένες
...το σύστημα προ-
...ροστού έκπτωσης
...έτραιες μονάδες
...των τιμών του εγκε-
...ισμού και θα γίνει
...Πέμπτη και ώρα
...ς προσφορών) στα
...εωφόρος Μ. Αλε-
...Ασπροπύργου), Α-

...φός της προμήθει-
...εγκριμένο προ-
...ηρεσίας ανέρχεται
...με απρόβλεπτα και

...στολή συμμετοχής
...επί της συνολικής
...ς, σύμφωνα με τα
...γράφου 1 του άρ-
...4/89.
...υπόκειται στην έ-
...ΔΑΥ.

...ιαγωνισμό γίνονται
...ομηθευτές των πα-
...φωνα με τα οριζό-
...των Ειδικών Ορων

...οσίωσης στις εφη-
...ουξης του διαγωνι-
...επαναληπτικών θα-
...ία.

...πρασίας αντί 5.000
...οφορίες διατίθενται
...α Εργολαβιών - Προ-
...488 -9 (εσωτ. 5608)
...α ώρες 09.00 έως
...ν 24-2-99.

...εβρουάριος '99
...ς (ΤΑΕ).
...Σ ΡΟΥΚΗΣ
...Σ ΜΑΚ



ροπέδιο.
η αυτή είναι πρόωρο να
κάσει κανείς για μία διε-
τία στο έδαφος. Θα πα-
σουμε την κατάσταση πο-
κά και θα συμβουλευ-
γκρέσο πριν αποφαι-

οουμε ποιο ρόλο μπορούν να δια-
δραματίσουν οι αμερικανικές δυνά-
μεις, εάν υπάρχει τέτοιος, στην ε-
φαρμογή μιας μελλοντικής συμφω-
νίας", δήλωσε η Ολυμπιάτ σε συν-
ντευξη Τύπου στο Λονδίνο μετά τη
σύννοδο της Ομάδας Επαφής.

Ο βρετανός υπουργός Εξωτερικών
Ρόμπιν Κουκ ανακοίνωσε ότι μετα-
βαίνει σήμερα στο Βελιγράδι και στη
συνέχεια στην Πρίστινα για να διαβι-
θάσει στο γιουγκοσλάβο πρόεδρο
Σλόμπονταν Μίλοσεβιτς και στους Αλ-
βανούς του Κοσοβοφωπεδίου πρό-
σκληση στις ειρηνευτικές συνομιλίες
της γαλλικής πόλης Ραμπουιγιέ, στις
6 Φεβρουαρίου.
"Πρέπει να υπάρξει πάλι εκεχει-
ρία. Η σφαγή πρέπει να σταματήσει",
δήλωσε ο Κουκ.

καθήκοντά του όσο και ως
προς τις υποχρεώσεις του έ-
ναντι των αμερικανών πολι-
τών». Η εφημερίδα προ-
τείνει να τιμωρηθεί ο Κλίντον
με δημόσια επίπληξη και όχι με
καθάρωση. «Με τις πράξεις του
προσέβαλε τους αμερικανούς
πολίτες και αξίζει την επίπλη-
ξη της Γερουσίας» γράφει η Ου-
άσινγκτον Ποστ.
Οι Ρεπουμπλικάνοι αναμένε-
ται να καταθέσουν εντός των
επομένων ημερών στη Γερου-
σία πρόταση επίπληξης κατά
του προέδρου Κλίντον.

ΣΥΡΑΙΚΟ ΚΟΜΜΑ έπλημα

δεν είναι δυνατόν να
ου το κόμμα του τρεις
εκλογές της 18ης Α-

για την αυξανόμενη
ΗΑΔΕΡ κρύβεται
ση του εισαγγελέα
ξεκινήσει τη διαδι-
κόμματός μας» τό-
δηλώσεις του στην
επιτύχουν τίποτε...
μήνες για να απα-
ουργία του κόμμα-

έχει τη δυνατότη-
ριο του 10% που
νόμος για να ει-
βουλή, αλλά στις
είχε αποσπάσει
ψήφων στις πό-
η Χάκαρα της νο-
ας. Το ποσοστό
την Τουρκία έ-
νες εκλογές το

αίου Πα-
μεθαύριο
με το εν-
ου Δ.Σ.

ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

(Άρθρο 11 παρ. 1Ν. 2472/97)

Ανακοίνωση επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων
(Ν. 2472/1987) των Εταιριών «ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙ-
ΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΝ.Π.Ε.», «ΑΧΑΪΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ
ΠΡΑΚΤΟΡΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.»

Οι εταιρίες υπεύθυνοι «ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑ-
ΠΕΖΑ ΣΥΝ.Π.Ε., «ΑΧΑΪΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΟΡΙΑΚΗ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.», σε εφαρμογή του άρθρου 24
παρ. 3 Ν. 2472/1997 «Για την προστασία του ατόμου α-
πό την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
γνωστοποιούν προς τους πελάτες τους τα ακόλουθα:

1. **Αρχείο - Υποκείμενα Επεξεργασίας:** Τα προσωπι-
κά δεδομένα των Πελατών, που περιλαμβάνουν τα στοι-
χεία και τις πληροφορίες που έχουν γνωστοποιηθεί ή θα
γνωστοποιηθούν από τους Πελάτες προς τις εταιρίες του
Ομίλου Τράπεζας «ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
ΣΥΝ.Π.Ε.» όπως ενδεικτικά, τα στοιχεία ταυτότητας, ε-
παγγελματικά και περιουσιακά στοιχεία, αποτελούν αντι-
κείμενο επεξεργασίας από τις Εταιρίες και τηρείται για
αυτά σχετικό αρχείο.

2. **Σκοπός επεξεργασίας:** Ο σκοπός επεξεργασίας έ-
γκεται στην σωστή εξυπηρέτηση, ομαλή εκτέλεση, υπο-
στήριξη και παρακολούθηση της συναλλακτικής σχέσης
μεταξύ του Πελάτη και της κάθε Εταιρίας και γενικά την
προστασία των συναλλαγών, στην ανάγκη ενημέρωσης
του Πελάτη για τις υπηρεσίες που προσφέρουν η «Α-
ΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΝ.Π.Ε.» και η «Α-
ΧΑΪΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΟΡΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
Ε.Π.Ε.», καθώς και στην πρόαση των συμφερόντων τους
και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τους
Πελάτες τους.

3. **Χρόνος Επεξεργασίας:** Η επεξεργασία των προσω-
πικών δεδομένων και η τήρηση του αρχείου θα διατηρη-

θεί καθ' όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης και
μετά από αυτήν θα περιορίζεται σε ιστορικούς ή στατι-
στικούς σκοπούς ή στην προώθηση χρηματοπιστωτικών
προϊόντων.

4. **Ανακοίνωση / Διαβίβαση προσωπικών Δεδομένων:**
Τα προσωπικά δεδομένα θα διαβιβάζονται σε συνδεδεμέ-
νες εταιρίες της «ΑΧΑΪΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕ-
ΖΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε.», «ΑΧΑΪΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΟΡΙΑΚΗ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.», σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ε-
νωσης ή και εκτός αυτής για την εξυπηρέτηση, μηχανο-
γραφική/λειτουργική υποστήριξη και προώθηση της συ-
ναλλακτικής σχέσης καθώς και σε συνεργαζόμενες επι-
χειρήσεις για τους ίδιους λόγους, επίσης θα διαβιβάζο-
νται στην ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΤΡΑΠΕΖΙ-
ΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Α.Ε. (ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ)» στοι-
χεία σχετικά με ακάλυπτες επιταγές, συναλλαγματικές και
γραμμάτια που διαμαρτυρήθηκαν ή επιστράφηκαν απλή-
ρωτα καθώς και καταγγελίες συμβάσεων καταναλωτικών
δανείων και πιστωτικών καρτών και τέλος σε κάθε Δη-
μόσια ή Δικαστική Αρχή, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύ-
ουσες διατάξεις.

5. **Δικαίωμα Πρόσβασης:** Κάθε Πελάτης έχει «δικαίω-
μα πρόσβασης» υπό την έννοια του δικαιώματος πληρο-
φόρησης των προσωπικών δεδομένων του που αποτε-
λούν αντικείμενο επεξεργασίας από τις «ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕ-
ΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΝ.Π.Ε.», «ΑΧΑΪΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ
ΠΡΑΚΤΟΡΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.»

6. **Επικοινωνία:** Κάθε αίτημα Πελατών σχετικά με την
επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους θα υπο-
βάλλεται στην έδρα της «ΑΧΑΪΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε.», «ΑΧΑΪΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΟ-
ΡΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.»

Η ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΩΝΙΚΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΑΛΕΞΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
ΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ρωτ. 714/18-1-99
ΕΡΙΑΨΗ

Προς αναγκαστικού πλειονοψηφικού πράγματος του Ο-ΚΑ Νικολάου Εξαρχού του Οίκου Πάτρως επί της οδού Αθηνών αριθμ. 145.

Από την 3η του μηνός Μαρτίου Τετάρτη με επισευκταλιστηρίαζεται ένα Ε.Ι.Χ. ε αριθμό κυκλοφορίας ΑΧΚ 0703 τύπου SIERRA 6 Β6, ο, φορολογικής ισχύος 11 ισμού 1593 CC και ημερομηνίας άδειας την 6-9-1990. Η επιρροιάς του αυτοκινήτου πιο πάνω οφειλέτου γίνεται ρωθεί το ΙΚΑ τις εισφορές δραχμής πλέον προσθέτων εξόδων.

Η επιρροιάς θα γίνει στο συστηματικόν τόπο στο Δημαρχείο Δήμου Πατρών ενού Βότση και Μαζώνος 108 ώπιον της επί του πλειστηπαλληλου κ. Αθηνός Ραβαου νομμου αυτής αναπληρωής δωδεκάτης (12ης) προ μεώρας μέχρι της δευτέρας ημβρηνής της πιο πάνω Τε-

ακάρωση θα γίνει στον προατα να περισσότερα, όπως οι νόδων.

ερεβματιστής υποχρεούται να ει στο ΙΚΑ το εκπλεστηρίασμα 4 ωρών από την κοινοποίηση οής έγκρισης του αποτελέσματος ιστηριασμού του Διευθυντή του ΙΚΑ Αγιού Αλεξίου.

α τα έξοδα βαρύνουν τον υπερητή.

οι λοιπά εφαρμόζονται οι διατάδου Νόμου περί εισπραξέων των εν εσόδων και της Πολ. Δικονοπου δεν αντικείται σε τούτον.

τιμήθη δραχμής 3.000.000.

η πρώτη προσφοράς ορίζεται το δραχμής 1.500.000.

μοσιεύεται δια της εφημερίδας **ΕΠΟΝΗΗΣΟΣ** των Πατρών (άρη 11 του ΚΕΔΕ) την 26-2-1999

Πάτρα 23-2-1999

Ο Επισεψδων Διευθυντής του Υπακ/τος ΙΚΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

κο η νομμο...
 νών από της τελευταίας δημοσίευσης ενώπιον της Αθμισ Επιτροπής Επιλυσεως Δασικών Αμφισβητήσεων Νομού Αχαΐας.

Περισσότερες πληροφορίες στα Γραφεία του Δασαρχείου Πατρών Αγ. Ανδρέου 140 (τηλ. 310.666. 311.824).

Ε.Γ.Γ.
Ο Δασάρχης
ΕΥΑΓΓ. ΤΣΙΑΚΜΑΚΗΣ
 Δασολόγος

ΕΥΑΛΕΜΠΟΡΙΚΗ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ
ΑΡΧΕΙΟΥ

(ΑΡΘΡΟ Η παρ. Ι του Ν. 2472/1997)

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΕΥΑΛΕΜΠΟΡΙΚΗ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.» που έχει την έδρα της στο Δήμο Πατρών οδός Αθηνών 117, σε εφαρμογή του άρθρου 24 παρ. 3 Ν. 2472/1997 και της υπ' αριθμ. 408/30-11-1998 απόφασης του κ. Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, ενημερώνει τους υπαλλήλους, τους ελάτες, τους προμηθευτές της καθώς και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με αυτήν, ότι τρεί Αρχείο Προσωπικών Δεδομένων με τα προσωπικά στοιχεία που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής ασφαλιστικής φορολογικής καθώς και της περί ανωνύμων εταιρειών νομοθεσίας.

Σκοπός της τήρησης του εν λόγω αρχείου και της επεξεργασίας του είναι η υποστήριξη των πάσης φύσεως συναλλαγών μεταξύ των υποκειμένων της επεξεργασίας και της εταιρείας.

Υπεύθυνη επεξεργασίας των δεδομένων είναι η εταιρεία, τηλ. 432.848.

Αποδέκτες των δεδομένων είναι οι κατά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία αρμόδιες Αρχές και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

Κάθε υποκειμένο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει το δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο για πληροφόρηση μόνο επί των προσωπικών δεδομένων που το αφορούν, σύμφωνα με τον Ν. 2472/1997 και αφού προηγουμένως απευθυνθεί εγγράφως στην εταιρεία.

ΕΥΑΛΕΜΠΟΡΙΚΗ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.

Ο σύζυγος: Φίλιππος, τα παιδιά: Γεώργιος, Ανδρέας και Ελενη, Γιαννήη και Βασίλης, μπρόπουλος, Δέσποινα (χήρα) Βυθούλα, Ανδρέας και Ελενη, Γιαννήη και Βασίλης, Δημήτρα και Παναγιώτης Σίνου, Σταυρούλα (χήρα) Γεωργίου. Οι ανεψιοί. Οι λοιποί συγγενείς. Γραφείο Τελετών «ΤΣΑΝΤΑΡΛΙΩΤΗΣ»: α) Καλαθούτων 18 (κοντά στο Νοσοκομείο Πατρών), 326.842, FAX 324.347, β) Αθηνών - Ρίου 5 (πριν το Πανεπ. Νοσοκ. Πατρών), τηλ. 993.840 - 4, αιο φερέτρων Γλαύκου 18 - Περιβόλα, τηλ. 337.523.

Τον πολυαγαπημένο μας σύζυγο, πατέρα, αδελφό, παππού και θείο
ΕΥΑΓΓΕΛΟ ΓΕΩΡΓ. ΣΤΑΜΟΥΛΗ
 (ΕΤΩΝ 74)

που πέθανε κηδεύουμε σήμερα Παρασκευή και ώρα 11 π.μ. από τον Ιερό Ναό Αγγέλων Α' Νε Η σύζυγος: Ελευθερία. Τα τέκνα: Γεώργιος και Αγγελική Σταμούλη, Δημήτριος και Αθηνά Πάνου Η αδελφός: Φωτεινή Σταμούλη, Φώτης και Δημήτρα Σπηλιωτοπούλου, Αντώνης και Ελευθερία Χι Μαρία Ζηριμάτου, Ευάγγελος και Ιουλία Ζηριμάτου. Οι έγγονοι. Οι ανεψιοί. Οι λοιποί συγγενείς - Συλλυπητήρια στον Ιερό Ναό. Γραφείο Τελετών ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Ι. ΧΑΡΙΤΑΤΟΥ: Γερμανού 108, Πάτρα, τηλ. 277.839, 094-26/

ΠΕΝΘΗ

Τον αγαπημένο μας σύζυγο, πατέρα, αδελφό, παππού και θείο
ΕΥΘΥΜΙΟ ΔΗΜ. ΦΛΟΓΕΡΑ
 (ΕΤΩΝ 83)

που πέθανε κηδεύσαμε χθες Πέμπτη και ώρα 3.30 μ.μ. από τον Ιερό Ναό Αγίας Τριάδας Ζα Η σύζυγος: Αθανασία. Τα τέκνα: Δημήτριος και Νουλα Φλογερα, Μαρία και Μιχάλης Αντριάτ αδελφοί: Γεώργιος και Μεταξω Φλογερα. Οι έγγονοι. Οι ανεψιοί. Οι λοιποί συγγενείς. Γραφεία Τελετών ΚΩΝ. ΒΑΝΤΑΡΑΚΗ: Α' Πανεπιστημίου και Μετσόδου, τηλ. 424.551, 43 θηνών 12 (πλησίον Νοσοκομείου) Ρίου. Τηλ. 992.494, 933.601, Εργοστάσιο κατασκευής φι 641.201, οικίας 641.360, Πάτρα

ΜΝΗΜΟΣΥΝΟ

Τελούμε μεθαύριο Κυριακή και ώρα 9 π.μ. στον Ι.Ν. Αγίου Δημητρίου Προαστείου Πατρών 40)θήμερο μνημόσυνο για την ανάπαυση της ψυχής του αγαπημένου μας συζύγου, πατέρα, υιού, αδελφού και θείου
ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΝ. ΚΟΝΤΟΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ
 (ΕΤΩΝ 52)

και παρακαλούμε όλους όσους τιμούν την μνήμη του να προσέλθουν και να προσευχηθούν μαζί μας. Η σύζυγος: Ουρανία. Τα τέκνα: Δημήτριος, Παναγιώτης. Οι γονείς: Σταματία (χήρα) Παν. Κοντογεωργοπούλου, Δημήτρα (χήρα) Δημ. Φλέκα. Οι αδελφοί: Ιωάννης και Αφροδίτη, Γεώργιος και Μαρία, Χρήστος και Αγγελική, Ανδρέας και Δημήτρα Κοντογεωργόπουλοι, Δέσποινα και Θεόδωρος Αλεξόπουλος, Κωνσταντίνα (χήρα) Ιωάν. Παπαγεωργίου, Ιωάννα και Πέτρος Μαντζαβίνος, Ελενη και Χρήστος Ηλιόπουλος. Οι ανεψιοί. Οι λοιποί συγγενείς. Γραφεία Τελετών ΚΩΝ. ΒΑΝΤΑΡΑΚΗ: Α' Πανεπιστημίου και Μετσόδου, τηλ. 424.551, 436.425, οικίας 641.360, Β' Αθηνών 12 (πλησίον Νοσοκομείου) Ρίου. Τηλ. 992.494, 933.601, Εργοστάσιο κατασκευής φερέτρων, Ριγανόκομπος, τηλ. 641.201, οικί

ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΡΙΟ

Όλους όσους με οποιοδήποτε τρόπο μας συμπαραστάθηκαν στο βαρύ πένθος μας για πατέρα, αδελφού, παππού, προπάππου και θείου

ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΑΘΑΝ. ΜΑΡΑΤΟΥ
 (ΣΥΝ/ΧΟΥ ΕΥΛΟΥΡΓΟΥ - ΕΤΩΝ 97)

θερμά ευχαριστούμε. Τα παιδιά: Αθανάσιος και Ασπασία Μαράτου. Οι αδελφοί: Χρήστος Μαράτος, Σπύρος και Κόλασ Ανδριόπουλος, Νικόλαος και Ασήμη Φράγκου, Κατίνα (χήρα) Ανδρ. Φράγκου. ψιοί. Οι λοιποί συγγενείς.

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΑΤΡΩΝ
ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
ΒΡΑΧΝΕΪΚΑ ΠΑΤΡΩΝ
ΙΕΡΑ ΠΑΝΗΓΥΡΙΣ

Αύριο Σάββατο 27-2-1999, στον Παλιό Ιερό Ναό του Αγίου Βασιλείου, θα τελεσθει πανηγυρική Θεία Λειτουργία, επί τη αναμνήσει του δια κολύβων θαύματος του Αγίου Θεοδώρου του Τύρμανος, κατά την οποία θα ιερουργήσει και θα ομιλήσει ο Πανοσιολογιώτατος Αρχιμανδρίτης π. Βασίλειος Μπακονιάννης. Ώρα έναρξης 7 π.μ.

Εκ του Ι. Ναού

ΦΩΤΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ ΓΙΑ ΜΝΗΜΕΙΑ
ΑΝΕΞΙΤΗΛΕΣ ΣΤΗ
ΒΡΟΧΗ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΗΛΙΟ
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΑΣ
ΔΩΡΕΑΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ: ΑΡΑΤΟΥ 63 - ΠΑΤΡΑ - ΤΗΛ. 226.346



ΑΡΧΕΙΟΥ

ομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαιώ-
την επωνυμία: Ινστιτούτο Τεχνο-
Υπολογιστών, που εδρεύει στο
λατρών, στην οδό Ρήγα Φεραΐ-
και εκπροσωπείται νόμιμα (εφε-
αφερόμενο ως ίδρυμα) ως Υπεύ-
Επεξεργασίας κατά την έννοια
θρου 2 παρ. 2 του Ν. 2472/1997
Προστασίας του Ατόμου από την
ργασία Δεδομένων Προσωπικού
τήρα» και σε εφαρμογή της υπ'
408/11.12.1998 απόφασης του
ου της Αρχής Προστασίας Δε-
ων Προσωπικού Χαρακτήρα, γνω-
μει στους πελάτες προμηθευτές,
μικό και λοιπούς συνεργάτες και
λασσόμενους με αυτό τα κάτωθι:
Υποκείμενα Επεξεργασίας. Το
α στο πλαίσιο άσκησης της δρα-
ιότητάς του και σύμφωνα με τις α-
σεις της εκάστοτε ισχύουσας νο-
σίας, τρέχει και επεξεργάζεται ηλε-
νικά και έγγραφα αρχεία καταχώ-
δεδομένων προσωπικού χαρα-
ων των πελατών, προμηθευτών και
με κάθε μορφή συνεργαζομένων
υναλασσομένων με αυτό, τα οποία
λαμβάνουν στοιχεία και πληροφο-
; που περιέχονται σε αυτό κατά την
οια του άρθρου 2, εδάφιο δ του Ν.
2/1997,2

2. Σκοπός της καταχώρησης αυτής
είναι η εξυπηρέτηση, υποστηρίξη και πα-
ολούθηση των συναλλαγών του
όματος, η πρόσδοση των συμφερό-
ων, η εκπλήρωση των υποχρεώσεων
ου και η προστασία των συναλλαγών.

3. Αποδέκτες των δεδομένων δύνα-
αι να είναι το Ελληνικό Δημόσιο, η Ε-
τροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι ε-
πτικές φορολογικές και δικαστικές
σχές, οι διάδικοι δικής στην οποία ε-
λέκεται το ίδρυμα για την προστασία
ων εννόμων συμφερόντων του, οι συ-
εργαζόμενες Τρόπεζες και τα ασφαλι-
κό ταμεία προς εξυπηρέτηση των συ-
αλλακτικών σχέσεων ή των εν γένει
εμάτων προσωπικού. Τα περιλαμβανό-
μενα στο αρχείο δεδομένα προστατεύ-
νται με φυσικά και ηλεκτρονικά μέσα
και κωδικοί ασφαλείας, ενώ είναι προ-
πτελάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα
προς τούτο πρόσωπα και δεν διασυν-
ζονται με άλλα αρχεία. Τα παραπάνω
στοιχεία, τα οποία δεν αποτελούν ευαι-
σθητά δεδομένα, συλλέγονται με την
συγκατάθεση του υποκειμένου.

4. Δικαίωμα πρόσβασης: Κάθε ενδια-
φερόμενος έχει κατά νόμο δικαίωμα
πρόσβασης, δηλαδή πληροφόρησης για
τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
που αποτελούσαν ή αποτελούν αντικεί-
μενο επεξεργασίας από το ίδρυμα και
τον αφορούν, υποβάλλοντας σχετικό αί-
τημα στο Διοικητικό Συμβούλιο, το ο-
ποίο θα του χορηγεί εγγράφως τα αι-
παιτούμενα στοιχεία.

5. Χρόνος τήρησης του αρχείου: Το
αρχείο τρέχει υποχρεωτικά για όλη τη
διάρκεια της συμβατικής ή συναλλακτι-
κής σχέσης και στην συνέχεια για όσο
χρόνο προβλέπεται από την εκάστοτε
σχέση φορολογική και ασφαλιστική
νομοθεσία, για τους ελέγχους των ε-
ποπτικών και φορολογικών αρχών. Πέ-
ραν των προαναφερθέντων χρονικών
ορίων, το αρχείο ή τμήμα αυτού δύνα-
ται να τρεχάει για ιστορικούς ή στατι-
στικούς λόγους πρόνοιας, στα πλαίσια
πρόσβασης των συμφερόντων του Ιν-
στιτούτου.

Πάτρα, 16 Φεβρουαρίου 1999
Ινστιτούτο Τεχνολογίας
Υπολογιστών

ΦΕΚ δημοσίευσης 5/2-2-1999 & 6/2-
2-1999 τ. Παράρτημα
Λήξη προθεσμίας υποβολής υποψη-
φιοτήτων 16/4/1999.
Για περισσότερες πληροφορίες οι εν-
διαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται
στη Γραμματεία των Τμημάτων:
- Ηλεκτρονικών Μηχ/κών & Τεχνολο-
γίας Υπολογιστών: τηλ.: 061/997.280
- Μηχ/κών & Αεροναυπηγών Μηχ/κών:
τηλ.: 061/997.192

Με εντολή Πρύτανη
Ο Προϊστάμενος Γραμματείας α.α.
ΣΠΗΛΙΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

την πλήρωση θέσεων Διδακτικού και
Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των
Τμημάτων Φιλολογίας και Παιδαγωγικού
Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχο-
λής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Ε-
πιστημών, Βιολογίας της Σχολής Θετι-
κών Επιστημών και Οικονομικών Ε-
πιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

**ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩ-
ΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

- Μία (1) θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του
λέκτορα, με γνωστικό αντικείμενο «Α-
νάλυση του Λόγου - Κοινωνιολογισσο-
λογία».

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ**

- Μία (1) θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του
αναπληρωτή καθηγητή, με γνωστικό α-
ντικείμενο «Κοινωνιολογία των Εκπαι-
δευτικών Πρακτικών».
- Μία (1) θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του
αναπληρωτή καθηγητή, με γνωστικό α-
ντικείμενο «Νεότερη Ελληνική Ιστορία:
Πολιτικές και Κοινωνικές Εξελίξεις».
- Μία (1) θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του
επίκουρου καθηγητή, με γνωστικό αντι-
κείμενο «Λειτουργία των Εκπαιδευτικών
Θεσμών και Εκπαιδευτική Πολιτική».

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

- Τόμος Γενετικής Βιολογίας Κυττά-
ρου και Ανάπτυξης
- Μία (1) θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του
αναπληρωτή καθηγητή, με γνωστικό α-
ντικείμενο «Βιοτεχνολογία».

**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗ-
ΜΩΝ**

- Μία (1) θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του
λέκτορα, με ιδιαίτερη επιστημονική δρα-
στηριότητα στο γνωστικό αντικείμενο
«Οικονομική Θεωρία, με έμφαση στη
Μακροοικονομική Ανάλυση και Πολιτι-
κή».
- Μία (1) θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του
λέκτορα, με ιδιαίτερη επιστημονική δρα-
στηριότητα στο γνωστικό αντικείμενο
«Κλασική Οικονομική».

ΦΕΚ δημοσίευσης 6/2-2-1999 τ. Πα-
ράρτημα
Λήξη προθεσμίας υποβολής υποψη-
φιοτήτων 16-4-1999.
Για περισσότερες πληροφορίες οι εν-
διαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται
στην Γραμματεία των Τμημάτων:
- Φιλολογίας: τηλ.: 061/996-195
- Παιδαγωγικού Τμήματος Δημ.
Εκπ/σης: τηλ. 061/997-628
- Βιολογίας: τηλ.: 061/997-538
- Οικονομικών Επιστημών: τηλ.:
061/996-270

Με εντολή Πρύτανη
Ο Προϊστάμενος Γραμματείας α.α.
ΣΠΗΛΙΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

λεις δρχ. 10.000, ο κ. Κορ-
κόπουλος Νικ. δρχ. 10.000, ο κ.
Κότσης Θεοφάνης δρχ. 10.000,
ο κ. Πιεράκος Δανιήλ δρχ.
10.000, ο κ. Πελεκούδας Φιλ.
δρχ. 10.000, ο κ. Πελεκούδας
Παναγιώτης δρχ. 10.000, ο κ.
Πελεκούδας Φ. Βασίλειος δρχ.
10.000, Ανώνυμος Γ.Κ. δρχ.
10.000, οικογ. Αλεξίου Σαρα-
ντοπούλου δρχ. 10.000, ο κ. Ιω-
άννης Δ. Σαραντόπουλος δρχ.
10.000, Ανώνυμος δρχ. 10.000,
Ανώνυμος δρχ. 10.000, Ανώνυ-
μος Π.Δ. δρχ. 10.000, Ανώνυμος
Θ.Π. δρχ. 10.000, Ανώνυμος Α.Τ.
δρχ. 10.000, ο κ. Τσίγκας Β. Αν-
δρέας εξ Αμερικής δρχ. 55.000,
η κ. Βλαχάκη Ακριθή δρχ.
10.000, Ανώνυμος δρχ. 8.000,
ο κ. Κοζιώρης Αγγελ. - Βασίλ.
δρχ. 5.000, Ανώνυμος δρχ.
5.000, Ανώνυμος 5.000 δρχ., ο
κ. Πατούλια Θεώνη δρχ. 5.000,
Ανώνυμος δρχ. 5.000, η κ. Κο-
ζιώρη Βαρβάρα δρχ. 5.000, ο κ.
Νομικός Ιωάννης δρχ. 5.000, Α-
νώνυμος δρχ. 5.000, Ανώνυμος
δρχ. 5.000, Ανώνυμος δρχ.
5.000. Το Διοικητικό Συμβούλιο
θερμώς ευχαριστεί τους ευγε-
νείς καταθέτες.

Ο κ. Αχιλλέας Θάνου κα-
τέθεσε στο Πνευματικό
Κέντρο του Ι.Ν. Αγ. Κων/νου Α-
ρόρης δρχ. 30.000 στη μνήμη
του αγαπημένου του ανιψιού
Βασίλη Θάνου.

Στο Ίδρυμα ΜΕΡΙΜΝΑ
κατέθεσαν: Ο κ. και η κ.
Τάκη Γ. Καρατζά δρχ. 10.000
εις μνήμην Γεωργίου Μαρασλή.
Η Συντεχνία Αρτοποιών κατέ-
θεσε δρχ. 30.000 εις μνήμην Γε-
ράσιμου Μαράτου και Κυριάκου
Σιταριδη.

Η κ. Μαρία Λαμπροπού-
λου κατέθεσε εις το Σύλ-
λογο Ορθόδοξου Εξ/κής Ιερα-
ποστολής «Ο Πρωτόκλητος»
δρχ. 5.000 εις μνήμην Βασιλεί-
ου Θάνου.

ΕΥΧΑΡΙ
Ολους όσους μας συμπαράσταθηκαν στο βαρύ πένθος μας για το θάνατο του
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
θερμά ευχαριστούμε.
Η μητέρα του: Χρυσούλα. Οι αδελφοί Δημήτρης και Δημήτρα Θάνου. Η μηνητή

ΟΣΕ
Πληροφορίες τηλ.: 273.694 και 277.441
Εισιτήρια εξωτερικού: τηλ. 221.311
ΠΑΤΡΑ - ΑΘΗΝΑ - ΠΕΙΡΑΙΑΣ
INTERCITY: 2.26 (νυχτερινό χωρίς συμπλή-
τητας) 7.06, 12.22, 16.35 , 18.38
ΤΑΧΕΙΕΣ: 10.25, 13.54, 19.59
ΑΘΗΝΑ - ΠΑΤΡΑ: 6.29, 8.49, 9.37, 12.07, 1

Τον αγαπημένο μας πατέρα, αδελφό, παππού
ΧΡΗΣΤΟ Γ
που πέθανε κηδεύουμε σήμερα Πέμπτη και
Τα παιδιά του: Γεώργιος και Τασία, Αντώνιος
Χρυσανθοπούλου. Οι έγγονοι. Οι ανεψιοί. (Γ
Γραφείο Τελετών «ΤΣΑΝΤΑΡΛΙΩΤΗΣ»: α)
326.842, FAX 324.347, β) Αθηνών - Ρίου 5
σιο φερέτρων Γλαύκου 18 - Περιβόλα, τηλ. (

Την αγαπημένη μας μητέρα, γιαγιά, αδελφή
ΠΑΝΑΓΙΩ
που πέθανε κηδεύουμε σήμερα Πέμπτη και
γίνει στο Κοιμητήριο Ευγλυκάδος Πατρών.
Τα παιδιά της: Νίκος και Χαρά, Ανδρέας και
φός: Ιωάννης Αχαγιώτης. Οι ανεψιοί. Οι αδ-
Γραφείο Τελετών ΚΩΝ. ΓΑΛΑΡΙΩΤΗ: Α' Γ
τα 89 - Πρόσπειο Πατρών (πλησίον Παν. Ι
ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ.

Τον αγαπημένο μας σύζυγο, πατέρα, αδελ-
που πέθανε κηδεύουμε σήμερα Πέμπτη και
Η σύζυγος: Δήμητρα. Τα τέκνα: Κυριάκος και
ρήνη Βλάχου. Η εγγονή: Δήμητρα. Οι ανε-
Γραφείο Τελετών ΑΝΔΡΕΟΥ ΚΙΑΦΑ: Γού

Τον αγαπημένο μας σύζυγο, πατέρα, παπ-
που πέθανε κηδεύουμε σήμερα Πέμπτη και
Η σύζυγος: Βασιλική. Τα τέκνα: Βασίλειος
λόπουλος, Αριστεά και Φώτης Δούβρης.
Γραφεία Τελετών ΚΩΝ. ΒΑΝΤΑΡΑΚΗ:
θηνών 12 (πλησίον Νοσοκομείου) Ρίου.
641.201, οικίας 641.360, Πάτρα.

ΕΥ
Ολους όσους μας συμπαράσταθηκαν στ
γιάς, προγιαγιάς και θείας
ΧΡΙΣ
θερμά ευχαριστούμε.
Τα παιδιά της: Εφη και Αλέκος Καλίστ,
Δίνιας. Η αδελφή της: Ευγενία Γιαννού

ΕΥΧΑΡΙ
Ολους όσους μας συμπαράσταθηκαν στο βαρύ πένθος μας για το θάνατο του
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
θερμά ευχαριστούμε.
Η μητέρα του: Χρυσούλα. Οι αδελφοί Δημήτρης και Δημήτρα Θάνου. Η μηνητή

τοίσις οποιεσ
λέχη της κε-
ταν οι πρόγο-
ΣΟΚ) της πε-
συγκρότησαν
εία για να δι-
τές.

δεχθούμε να
ς ήρωές μας
' αυτό και δεν
ιπλησία. Εμείς,
με να κάνουμε
τις 28 Μαρτί-
ης και στη συ-
πορεία στους
Παράλληλα θα
νηστική πλάκα
εκτελέστηκαν»
φιλάτος.

υλάν

ινόηση του τό-
ε φορέα ή άτο-
ίες που θα συμ-
εσμών ανάμεσα
υρδικό λαό.

πιστημίων, την
Ενωση των Ευ-
ηθούν στην κα-
ς επίλυσης του

Παιδαγωγικής,
υσης, Μπονίκος
Αντιπρύτανης,
ωγικής, Κοσμή-
ωνικών Επιστη-
ηγητής Πολυτε-
Μηχανικών, Σα-
ικής, Πρόεδρος
και Τεχνολογίας
της Ιωάννης, Κα-
; Πρόεδρος Μα-
αθηγητής Πολυ-
κών Μηχανικών,
; Πολυτεχνικής -
ρονικών Υπολο-

από τις ο το απογευμα και μετά
στην πλατεία Συντάγματος δεκά-
δες άνθρωποι των τεχνών και των
γραμμάτων καλώντας όλο τον κό-
σμο καθώς και τους πολιτικούς να
ενώσουν τις φωνές τους και να
διαμορτυρηθούν για την σύλληψη
και την κακομεταχείριση που υφι-
σταται ο Οτσαλάν.

Για το συλλαλητήριο δόθηκε και σχε-
τική συνέντευξη Τύπου χθες το μεση-
μέρι στα γραφεία της Ένωσης Συντα-
κτών Αθηνών όπου διαβάστηκε από τον
ηθοποιό Σταύρο Παράθα και το κείμε-
νο που συνέταξε η επιτροπή των καλ-
λιτεχνών της κινητοποίησης.

Το κείμενο υπολογίζεται πως έχει υ-
πογραφεί από πολλούς ηθοποιούς λο-
γοτέχνες και μουσικούς ανάμεσα στους
οποίους συγκαταλέγονται ο πρώην υ-
πουργός Πολιτισμού Θάνος Μικρού-
τακος, ο Λάκης Λαζόπουλος, ο Γιώρ-
γος Νταλάρας, ο καλλιτεχνικός διευ-
θυντής του ΔΗΠΕΘΕ Πατρών Γιώργος
Κιμούλης καθώς και αίσασμη η ομάδα
του ΔΗΠΕΘΕ μας όπως οι Κώστας Καρ-
ράς, Σπύρος Καλογήρου, Τίτικα Βλα-
ρχοπούλου, Περικλής Βασιλόπουλος που
μετέχουν της πολυαναφερόμενης πα-
ράστασης «Ο εχθρός του λαού».

Όπως ανέφερε στην «Π» ο κ. Βασι-
λόπουλος συζητούν και το ενδεχόμε-
νο να μεταθούν την Δευτέρα στην Α-
θήνα για το συλλαλητήριο, όμως οι συ-
νεχείς πρόβες ενόψει της πρεμιέρας
της 10ης Μαρτίου ίσως δεν τους το ε-
πιτρέψουν.



**Οι καλλιτέχνες
ευαισθητοποιήθηκαν για
την σωτηρία του Κούρδου
ηγέτη, δηλώνει ο Γιώργος
Κιμούλης**

Ο Γιώργος Κιμούλης βρίσκεται από
χθες στην Αθήνα και μάλιστα παρα-
βρέθηκε στην ενημερωτική πρεσ κόν-
φερανς.

Μιλώντας στην «Π» παραδέχθηκε ό-
τι η ευαισθητοποίηση των καλλιτεχνών
για το θέμα του Κούρδου ηγέτη Α-
μπντουλάχ Οτσαλάν θυμίζει παλαιότε-
ρες εποχές όταν οι άνθρωποι του πολι-
τισμού δήλωναν «στρατευμένοι»
στους πολιτικούς αγώνες: «Κάποιοι πα-
ραμείναμε στρατευμένοι», μας είπε με
εξαιρετική δυσκολία μιας και δεν ήθε-
λε να πάρει ξεχωριστή θέση για την κί-
νηση του συλλαλητηρίου της Δευτέρας.

Στο κείμενο που συνυπέγραψαν οι
Ελληνες καλλιτέχνες αναφέρουν με-
ταξύ άλλων ότι μαζεύτηκαν αυθόρμη-
τα σπάζοντας το μικρό τείχος των δια-
φορών τους και ξαναβγαίνοντας στους

είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τη λει-
τουργία των θεσμών της Ε.Ε. και να
πάρουν θέση ουσίας και όχι υποκρισίας
πάνω στη σύλληψη και τα βασανιστή-
ρια που υφίσταται ο Οτσαλάν, πάνω
στην ωμή παραβίαση των ανθρωπίνων
δικαιωμάτων και στα θίνια της ντρο-
πής που προβάλλονται στο τέλος του
εικοστού αιώνα. Στεκόμαστε με σύνε-
ση, ψυχραιμία και αποφασιστικότητα,
με ανοιχτό το νου και την ψυχή στα
γεγονότα που μας έσφιξαν την καρδιά
και κάνανε πικρό το στόμα...

Στεκόμαστε ο ένας δίπλα στον άλ-
λο τραγουδώντας για την ειρήνη, τον
σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμά-
των για το δικαίωμα του Κουρδικού λα-
ού ν' αποφασίσει για τη μοίρα του και
να ονειρεύεται το μέλλον του».

Ένα ακόμη από τα θετικά του συλ-
λαλητηρίου που αναμένεται να μαζέ-
ψει χιλιάδες κόσμου, λόγω και των
γνωστών ονομάτων που θα εμφανι-
στούν όπως ο Γιώργος Νταλάρας, ο
Σωκράτης Μάλαμας και ο Διονύσης
Τσακνής, είναι αυτό που είπε προχθές
ο Λάκης Λαζόπουλος. Ότι όλοι οι καλ-
λιτέχνες «ξανασυναντήθηκαν» ουσια-
στικά και ένωσαν την γνήσια και πλημ-
μυρισμένες από ευαισθησίες και αν-
θρωπιά φωνή διαμαρτυρίας τους.

Πρέπει να σημειωθεί τέλος ότι ο α-
ριθμός αυτών που υπογράφουν το κεί-
μενο των καλλιτεχνών ολοένα αυξάνει
αποδεικνύοντας την μεγάλη απήχηση
της κίνησής τους.

ΔΥΣΦΟΡΙΑ ΤΩΝ ΓΙΑΤΡΩΝ ΤΟΥ ΕΣΥ ΓΙΑ ΤΑ ΤΕΠ

Βγήκαν... νυστέρια στο ΠΠΠΠ

Ορατή είναι πλέον η κόντρα μετα-
ξύ των Πανεπιστημιακών γιατρών και
των γιατρών του ΕΣΥ που εργάζονται
στο Π.Π.Ν.Π. μετά την αίτηση απόρ-
ριψης της απόφασης που κατέθεσε
το Ιατρικό τμήμα επί της αποφάσεως
της διαίκησης να ορίσει υπεύθυνο του
τμήματος επειγόντων περιστατικών
τον νοσοκομείου γιατρό του ΕΣΥ.

«Είναι αίτημά μας να αναπτυχθούν
στο Π.Π.Ν.Π. κλινικές του ΕΣΥ. Είναι άλ-
λωνστε κάτι που προβλέπεται από τον
κανονισμό και κανείς δεν μπορεί να το
αμφισβητήσει» επισήμανε ο πρόεδρος
της Ένωσης Ιατρών Νοσοκομείων Α-
χαΐας Στάθης Τερζής.

Στη θέση του υπεύθυνου του Τμήμα-
τος Επείγοντων Περιστατικών τοποθε-
τήθηκε ο Αναπληρωτής Διευθυντής του
ΕΣΥ Νίκος Λαζάρου.

Της αποφάσεως αυτής όμως ακο-
λούθησε απόφαση του Ιατρικού τμήμα-
τος που ζητά την αναίρεση αυτού του
διορισμού.

«Αυτό δείχνει τις προθέσεις που υ-
πάρχουν από την πλευρά των πανεπι-
στημιακών γιατρών που σίγουρα δεν

πρόκειται να αφήσουμε να εξελιχθούν
εις βάρος των γιατρών του Εθνικού Συ-
στήματος Υγείας» κατέληξε ο κ. Τερζής.

«ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΗ» Α.Ε. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

(ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ Ν. 2472/1997)

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ - ΕΚΔΟ-
ΤΙΚΗ» Α.Ε. που εδρεύει στην Πάτρα, Μαιζώνος 206 - 208, Τ.Κ. 262
22, σε εφαρμογή του άρθρου 24 παρ. 3 του Ν. 2472/1997 και της
υπ' αριθ. 408/30.11.98 απόφασης του Προέδρου της Αρχής Προστα-
σίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, γνωστοποιεί στους πελάτες,
προμηθευτές, υπαλλήλους, μετόχους της, καθώς και στους λοιπούς
συναλλασσομένους με αυτήν ότι τηρεί Αρχείο Προσωπικών Δεδομέ-
νων με τα προσωπικά στοιχεία που προβλέπονται από τις εκάστοτε
ισχύουσες διατάξεις της φορολογικής, εργατικής, ασφαλιστικής, κα-
θώς και της περί ανωνύμων εταιρειών νομοθεσίας.

Σκοπός της τήρησης του αρχείου αυτού και της επεξεργασίας των
στοιχείων του είναι η ανταπόκριση της εταιρείας στις υποχρεώσεις
της έναντι των φορολογικών, εργατικών και ασφαλιστικών αρχών, σύμ-
φωνα με το νόμο, καθώς και η παρακολούθηση των συναλλαγών της
εταιρείας με το «υποκείμενο» της επεξεργασίας.

Η τήρηση και επεξεργασία του αρχείου διατηρείται καθ' όλη τη διάρ-
κεια των συναλλαγών - σχέσεων, σύμφωνα και με όσα προβλέπονται
από τη νομοθεσία.

Κάθε υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δι-
καίωμα πρόσβασης στο αρχείο για τα δεδομένα που το αφορούν προ-
σωπικά, αφού προηγουμένως απευθυνθεί εγγράφως στην εταιρεία, στη
διεύθυνση Μαιζώνος 206 - 208, Πάτρα, 262 22, τηλ. 312-530.

Η Εταιρεία

«ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΗ» Α.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
«ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Λειτουργεί στο Περιφερικό Γεν. Νοσοκομείο Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ» Εξωτερικό Ενδοκρινολογικό Ιατρείο κάθε Δευτέρα, Τετάρ-
τη και Πέμπτη από ώρα 8.30-12.30 στο χώρο των Τακτικών Εξωτερι-
κίων «Γ. Γεννηματάς» (ταχυδρομείο) κατόπιν προσεννόη-
σης 225.050, 225.102 με υπεύθυνο γιατρό τον κ. ΠΕΤΡΟΥ ΒΑΣΙ-

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΧΑΡΙΣΙΑΔΗΣ

... της ΔΕΗ προς τον πολίτη, με γνώμονα την καλύτερη πληρέστερη, ενημέρωση και συμβουλές για εξοικονόμηση και ορθολογική χρήση ενέργειας.

- Προσαρμογή των κηριακών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων. Το φορτίο που έχει προστεθεί σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στις κατοικίες είναι βασικός παράγοντας που επηρεάζει την αξιοπιστία τελικής κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας. Χρειάζεται αναπροσαρμογή παροχών και καλωδίων χαμηλής τάσεως.
- Κατάρτιση ειδικού προγράμματος στο Γ.Κ.Π.Σ. για εξοικονόμηση ενέργειας σε κατηγορίες κτιρίων (π.χ. ξενοδοχεία, γραφεία κ.λπ.).
- Κίνηση δημιουργίας Εταιριών Παροχής Ενέργειακών Υπηρεσιών.
- Δημιουργία επενδύσεων εξοικονόμησης ενέργειας μεγάλης κλίμακας στο

το ΥΠΕΝ. Η ΔΕΗ επεξεργάζεται προϋποθέσιμη πρόταση για τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας στα κτίρια. Όπως τόνισε μάλιστα η πρόεδρος του ΚΑΠΕ Μάρθα Σημαντώνη, βασικός κανόνας που πρέπει να γίνει συνείδηση, είναι ότι το κάθε κτίριο πρέπει να σχεδιάζεται ώστε να έχει ελάχιστες δυνατές ενεργειακές ανάγκες, να επιλεγεί ο καλύτερος ως προς την ενεργειακή του απόδοση ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός και να γίνεται ορθολογική χρήση ενέργειας μέσα στο κτίριο. Στο πλαίσιο της ημερίδας ο εκπρόσωπος της Greenpeace, Στ. Φωμάς πρότεινε η ΔΕΗ να χαριστεί στους καταναλωτές λαμπτήρες χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης και να ερμηνευθεί η εγκατάσταση ηλεκτρικών θερμωφώνων. Παραδρέθηκε επίσης ο υπουργός ΠΕΧΩΔΕ Ηλ. Ευθυμίου, ο οποίος ανέφερε για γραμματέας Ενέργειας του ΥΠΑΝ Αν. Παπαθανασίου.

ΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

ύσεων στο Ν. 2601/98

... του Ν. ... μετα- ... αγωγής ... ορίου του ... νομού ... μέρισμα ... αλλικού ... ύφους ... την υ- ... ομικής ε- ... κριση» ... 1/98, που ... μονάδας ... κρεδωτικής ... ομάνυμου ... ύφους ... η επένδυ- ... ρησης του ... σης διατά- ... αναφέρε- ... κής μονά- ... ν στο δη- ... ορία του ... ού Σερρών, ... 0.000 δρχ. ... την από- ... της ε- ... Ε», που α- ... και τον εκ-

... σύγχρονο μονάδας παραγωγής ... ειδών διατροφής στο αγρόκτημα

... Βρυσσίου του νομού Ημαθίας, συν- ... ολικού ύψους 140.000.000 δρχ.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ (Άρθρο 11 παρ. 1 του Ν. 2472/99)

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Κ. Π. ΛΑΜΠΡΗΝΑΚΟΥ Α.Ε. ΔΗΩΕΣΙ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΑΞΙΩΝ» που έχει την έδρα της στον Δήμο Πάτρας, πλ. Πίνδου 1, σε εφαρμογή του άρθρου 24 παρ. 3 του Ν. 2472/1997 και της υπ' αριθμόν 408/30.11.98 απόφασης του κ. Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ενημερώνει τους πελάτες, πελάτες, πιστωτές, μετόχους, πιστωτές και λοιπούς συναλλασσόμενους με αυτή, ότι πρέπει και επεξεργάζεται ηλεκτρονικά και έγγραφα, στα γραφεία της έδρας Αρχείο Προσωπικών Δεδομένων, ως κάτωθι:

1. **Προσχομένο Αρχείο:** Προσωπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, Α.Δ.Τ./Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ), καθώς και λοιπά στοιχεία που προβάλλονται από τις δι-τρίτες φορολογικές και ασφαλιστικές νομοθεσίες.
2. **Σκοπός επεξεργασίας:** Η εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως συναλλαγών μεταξύ εταιρείας των συναλλασσόμενων, των εργαζομένων και των μετόχων της, καθώς και η προστασία της εμπορικής πίστης και των συναλλαγών.
3. **Χρόνος επεξεργασίας:** Η επεξεργασία διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια της συνάψεως σχέσης με τα υποκείμενα της επεξεργασίας και στη συνέχεια για όσο χρόνο προβλέπεται από την ισχύουσα Φορολογική και Ασφαλιστική Νομοθεσία. Επιπλέον, τα δεδομένα δύναται να τηρούνται στα πλαίσια άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας της εταιρείας.
4. **Αποδέκτες:** Τα ανωτέρω δεδομένα διαβιβάζονται, εκτός από τη διοίκηση και τις υπηρεσίες της εταιρείας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους στις αρμόδιες Εποπτικές Φορολογικές, Δικαστικές και άλλες κρατικές αρχές, καθώς και σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και Χρηματοπιστωτικές Ασφαλιστικές Εταιρείες οσάκις υπάρχει υποχρέωση νόμιμη ή συμβατική. Τα περιλαμβανόμενα στο αρχείο δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προστατεύονται με φυσικά και ηλεκτρονικά μέσα και κωδικούς ασφαλείας.
5. **Δικαιώματα πρόσβασης:** Ο υποκείμενος των υπό επεξεργασία δεδομένων έχει δικαίωμα πρόσβασης στο Αρχείο μόνο επί των δεδομένων που τον αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2472/1999 και αφού προηγουμένως απευθύνει έγγραφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας κ. Λαμπρινάκου Κ., στη διεύθυνση πλ. Πίνδου 1, Πάτρα, τηλ. 326326, fax 326752.

Κ. Π. ΛΑΜΠΡΗΝΑΚΟΥ Α.Ε.Δ.Ε.

... προσφώνη ... κ. Λαλιώτης, ... οίθουλετες Σ. Τσιτσιρίδης, Ε. ... παλληγουρας, Γ. Τρυφωνίδης, Αθ. Κατσιγιάννης και Σι. ... μινούν ότι η χώρα κινδυνεύει να μετατραπεί σ' έναν απ- ... πο, καθώς το 94% των αποβλήτων καταλήγει σε χωματερι- ... κή τους πλειονότητα είναι ανεξέλεγκτες. «Η απροστασιατή ... πόνηση διαχειριστικών σχεδίων υλοποίησης δημιουργεί ... ως προς το νομικό και το πολιτικό-διαχειριστικό πλαίσιο δ- ... βλητών στη χώρα. Η ρευστή αυτή και ασαφής κατάσταση ... ση ευθυνών μεταξύ της κεντρικής διοίκησης και τοπικής οι- ... ποτέλεσμα τη μη ανάληψη ή απόδοση ευθυνών», αποδυν- ... κού ελέγχου και αναιρείται κάθε έννοιας κοινωνικής αποδ-

Εως τις 31/7 οι προτε- για το θέμα απορριμ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ έως τις 31 Ιουλίου 2000 έθεσε ο υπουργός Λιώς στους εκπροσώπους της Νομαρχιακής και Τοπι- ... Ανατολικής Αττικής, προκειμένου να καταθέσουν συγκεκρι- ... το θέμα της διαχείρισης των απορριμμάτων (δημιουργία Ερ- ... κλωσης και Χώρου Υγιεινομικής Διάθεσης των Απορριμμά- ... τους. Ο κ. Λαλιώτης, με αφορμή τις ανεξέλεγκτες χωματερές ... στην Ανατολική Αττική, καθώς και την καθυστέρηση υλοποίησης ... της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με την έγκρι- ... μένου Σχεδιασμού για την εναλλακτική διαχείριση των απορρι- ... κής τους, από το ΥΠΕΧΩΔΕ, απέστειλε επιστολή προς τον νομ- ... Αττικής Δ. Φράγκο με ημερομηνία 5 Ιουλίου 2000, η οποία εσ- ... τους δημάρχους και κοινοτάρχες της περιοχής, με την οποία έ- ... νών τους εκπροσώπους της αυτοδιοίκησης.

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για πρ- φωτοανηγραφικών Μηχανημ

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. ενδιαφέρεται να προμηθευ- ... τοανηγραφικά μηχανήματα του ίδιου τύπου ... γική δυναμικότητα περίπου 35.000 φωτοαντ- ... μίλια και καλεί τους ενδιαφερόμενους προμ- ... υποβάλλουν προτάσεις προσφορών μέχρι το ... 2000 και ώρα 14:00 στα κεντρικά γραφεία τ- ... (Ομήρου 19, Τ.Κ. 108 72, υπόψη κ. Χαράλαμπ- ... κη, ή κ. Κωνσταντίνου Καρβελά, τηλ. 36 44 180 ... Τόπος παράδοσης των μηχανημάτων είναι οι ... δεκατριών (13) Περιφερειών της Επακράτες ... Κομοτηνή, Μυτιλήνη, Πάτρα, Κοζάνη, Ιωάννι- ... Κέρκυρα, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο, Ερμούπολη ... Λαμία (1 μηχανήματα σε κάθε περιφέρεια) και έ- ... Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης ... τρωσης. ... Στις προσφορές θα πρέπει να συμπεριλαμβέ- ... αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφ- ... ειδών, το κόστος της προσφοράς, ο χρόνος ... παράδοσης των μηχανημάτων, καθώς και οι ... μνοι όροι των συμβολαίων αγοράς και συντήρη- ... Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι για την π- ... των εν λόγω φωτοανηγραφικών μηχανημάτων ... ρονται στο τεύχος προκήρυξης του διαγωνι- ... οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλ- ... από την παραπάνω διεύθυνση.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ **(Άρθρο 11 και 1 του Ν. 2472/1997)**

Η εταιρεία «ON PRODUCTIONS ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» που εδρεύει στη Ν. Ιωνία Αττικής, οδός Μ. Αντύπα αρ. 96, ΤΚ 142 35, τηλ. 010-2795.163, διά της παρούσης ανακοινώνει ότι για τις ανάγκες παραγωγής τηλεοπτικής σειράς με τον τίτλο «THE GYM SHOW» που θα μεταδοθεί από τον τηλεοπτικό σταθμό «STAR» πρόκειται να τηρήσει Αρχεία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: (α) των υποψηφίων παικτών που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω τηλεοπτική σειρά, (β) των προεπιλεγέντων υποψηφίων ως και αρχείο οπτικοακουστικού υλικού προεπιλεγέντων υποψηφίων.

Όλες οι αιτήσεις συμμετοχής καθώς και κάθε άλλο προσωπικό δεδομένο που θα τις συνοδεύει (φωτογραφίες, βίντεο - κασέτες ήχου) θα τηρηθούν σε Αρχεία μη ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων Υποψηφίων του «THE GYM SHOW» με απόλυτη εμπιστευτικότητα σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο της εταιρείας που βρίσκεται στο Χαϊδάρι και επί της Λ. Αθηνών αρ. 338 όπου και θα συγκεντρωθούν από ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της εταιρείας «ON PRODUCTIONS ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η οποία είναι και υπεύθυνη της επεξεργασίας.

Αποδέκτες (πρόσωπα εξουσιοδοτημένα να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία αυτά) θα είναι μόνο τα ειδικά εξουσιοδοτημένα φυσικά πρόσωπα της πιο πάνω εταιρείας.

Η επεξεργασία δεν θα είναι αυτοματοποιημένη. Το αρχείο που θα τηρηθεί θα καταστραφεί μετά την ολοκλήρωση μετάδοσης της ανωτέρω τηλεοπτικής εκπομπής («THE GYM SHOW»).

Υπενθυμίζεται ότι οι υποψήφιοι έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τον νόμο και ιδίως έχουν δικαίωμα πρόσβασης και γενικά έχουν τα δικαιώματα που προβλέπονται στα άρθρα 12, 13, 14 του Ν. 2472/1997.

Παράλληλα όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν τη διαγραφή από το Αρχείο των δεδομένων που τους αφορούν πριν από την ημερομηνία οριστικής διαγραφής τους, η δε εταιρεία θα διαγράψει κάθε δεδομένο εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών από την παραλαβή σχετικού εγγράφου αιτήματος.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
«ON PRODUCTIONS A.E.»
Ο Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Ι. ΚΟΥΡΤΕΣΗΣ

νθρωπότητα με σκεπτικισμό από τις Αρχές, καθώς οι περισσότεροι οδηγοί κινούνται νευρικά και γρήγορα, αγνοώντας τις αφίσες, αλλά και τους... απαυδισμένους τροχονόμους, όπως ο κύριος της φωτογραφίας.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

(άρθρου 11 παρ. 1 και 24 παρ. 3 του ν. 2472/1997)

Η ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΜΑΚΡΟ ΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΡΥ ΧΟΝΔΡΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Α.Ε.» και με τον διακριτικό τίτλο «ΜΑΚΡΟ», που εδρεύει στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη Αττικής και επί της Λεωφόρου Κηφισού αρ. 98 και Π. Ράλλη, ενημερώνει τους πελάτες, υπαλλήλους και λοιπούς συναλασσομένους με την εταιρία, σχετικά με την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 2472/1997, ότι στην εταιρία τηρούνται τα εξής αρχεία:

Α. Επτά (7) αρχεία προσωπικού ως εξής: 1. Αρχείο προσωπικού κεντρικών γραφείων, το οποίο είναι εγκατεστημένο στα κεντρικά γραφεία της εταιρίας στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη Αττικής και επί της Λεωφόρου Κηφισού αρ. 98. 2. Αρχείο προσωπικού καταστήματος Κηφισού, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Κηφισού στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη Αττικής και επί της Λεωφόρου Κηφισού αρ. 98. 3. Αρχείο προσωπικού καταστήματος Παλλήνης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Κατάστημα Παλλήνης και επί της Λεωφ. Ανθούσας αρ. 10. 4. Αρχείο προσωπικού καταστήματος Θεσσαλονίκης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Κατάστημα Θεσσαλονίκης στο τέρμα Ερυθρού Σταυρού, περιοχή Βότση. 5. Αρχείο προσωπικού καταστήματος Ηρακλείου Κρήτης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Κρήτης στο 1ο χλμ. Εθνικής οδού Ηρακλείου - ΠΕΠΑΓΝΗ. 6. Αρχείο προσωπικού Καταστήματος Πάτρας, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Πάτρας και επί της Λεωφόρου Πανεπιστημίου και Αθηνών 103. 7. Αρχείο προσωπικού καταστήματος Λάρισας, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Λάρισας στο 4ο χλμ. Οδού Λάρισας Φαρσάλων.

Στα αρχεία αυτά τηρούνται τα προσωπικά στοιχεία των εργαζομένων και εργασθέντων στην επιχείρηση εργατών και υπαλλήλων καθώς και των συνεργατών της, τα απαραίτητα για τον προσδιορισμό των γνώσεων και των προσόντων τους, για την εξέλιξη και πορεία τους μέσα στην επιχείρηση, για την συμμόρφωση της επιχείρησης στις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, καθώς και για τον προσδιορισμό του ύψους των νομίμων αποδοχών τους. Τα άνω δεδομένα συλλέγονται από την Εργοδοτρια Εταιρία από το βιογραφικό σημείωμα του Μισθωτού, από την αίτηση πρόσληψης, από την σύμβαση εργασίας, από δηλώσεις που υποβάλλει ο Μισθωτός (σχετικά με την οικογενειακή του κατάσταση, τον τόπο κατοικίας του κλπ), καθώς και από έγγραφα που προσκομίζει και είναι συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από τους σκοπούς της επεξεργασίας (Διόικηση Προσωπικού). Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται δεν διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός της επιχείρησης και η τήρησή τους γίνεται σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του ν. 2472/1997. Τα αρχεία αυτά τηρούνται και σε ατομικούς φακέλους και σε Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές. Μέρος από τα δεδομένα των παραπάνω αρχείων ανακοινώνονται στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες (ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, ΔΟΥ κλπ).

Β. Έξι (6) αρχεία πελατών ως εξής: 1. Αρχείο πελατών καταστήματος Κηφισού, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Κηφισού στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη Αττικής και επί της Λεωφόρου Κηφισού αρ. 98. 2. Αρχείο πελατών καταστήματος Παλλήνης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Παλλήνης και επί της Λεωφ. Ανθούσας αρ. 10. 3. Αρχείο πελατών καταστήματος Θεσσαλονίκης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Κατάστημα Θεσσαλονίκης στο τέρμα Ερυθρού Σταυρού, περιοχή Βότση. 4. Αρχείο πελατών καταστήματος Ηρακλείου Κρήτης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Κατάστημα Κρήτης στο 1ο χλμ. Εθνικής οδού Ηρακλείου - ΠΕΠΑΓΝΗ. 5. Αρχείο πελατών καταστήματος Πάτρας, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Πάτρας και επί της Λεωφόρου Πανεπιστημίου και Αθηνών 103. 6. Αρχείο πελατών καταστήματος Λάρισας, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κατάστημα Λάρισας στο 4ο χλμ. Οδού Λάρισας Φαρσάλων. Στα αρχεία αυτά τηρούνται τα επαγγελματικά στοιχεία των εγγεγραμμένων πελατών της εταιρίας, τα απαραίτητα για την πιστοποίηση της επαγγελματικής τους ταυτότητας, για την έκδοση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων και για την αποστολή σε αυτούς του έντυπου ενημερωτικού υλικού της εταιρίας. Τα αρχεία αυτά τηρούνται σε Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές. Μέρος από τα δεδομένα των παραπάνω αρχείων ανακοινώνονται στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες όταν τούτο ζητηθεί καθώς και στους διανομείς του έντυπου υλικού.

Γ. Ένα αρχείο προμηθευτών, το οποίο είναι εγκατεστημένο στα Κεντρικά Γραφεία στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη Αττικής και επί της Λεωφόρου Κηφισού αρ. 98. Στο αρχείο αυτό τηρούνται τα επαγγελματικά στοιχεία των προμηθευτών της εταιρίας, τα απαραίτητα για την έκδοση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων, για την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της εταιρίας, για την έκδοση επιταγών και για την αποστολή σε αυτούς αλληλογραφίας. Το αρχείο αυτό τηρείται σε Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές. Μέρος από τα δεδομένα των παραπάνω αρχείων ανακοινώνονται στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες, όταν τούτο ζητηθεί και στους εκδοχείς των απαιτήσεών τους, όταν αυτές εκχωρηθούν.

Υπεύθυνος επεξεργασίας για τα αρχεία αυτά είναι η ίδια η εταιρία «ΜΑΚΡΟ ΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΡΥ ΧΟΝΔΡΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Α.Ε.», που εδρεύει στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη Αττικής και επί της Λεωφόρου Κηφισού αρ. 98, τηλ. 3496500. Τα περιλαμβανόμενα στα αρχεία αυτά προσωπικά δεδομένα προστατεύονται με φυσικά και ηλεκτρονικά μέσα και κωδικούς ασφαλείας και είναι προσπελάσιμα μόνο από άτομα που είναι ειδικά εξουσιοδοτημένα από την εταιρία. Κάθε υποκείμενο δεδομένων έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που το αφορούν καθώς και δικαίωμα προβολής ανηρρήσεων προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

Αγ. Ιωάννης Ρέντης, 26 Ιουλίου 2002
«ΜΑΚΡΟ ΚΑΣ & ΚΑΡΥ ΧΟΝΔΡΕΜΠΟΡΙΚΗ
ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Α.Ε.»

εξήτηση στο
news Center

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- > Συνεργάτες
- > Συμβάσεις
- > Επικοινωνία

- Νομοθεσία
- Lawnews Center
- Νομολογία
- Newsletters
- Δικαστικό Σχίσμα
- Ε.Ο.Φ.Ν.
- Νομική Σχολή
- Μελέτες - Άρθρα
- Κατάλογοι
- Υπηρεσίες
- Abart Lawnet

Η διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων του επισκέπτη/ χρήστη των υπηρεσιών του Δικτύου υπόκειται στους όρους του παρόντος τμήματος καθώς και από τις σχετικές διατάξεις του ελληνικού (Ν. 2472/1997 για την προστασία του ατόμου από την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως έχει συμπληρωθεί με τις αποφάσεις του Προέδρου της Επιτροπής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τα Π. Δ. 207/1998 και 79/2000 και το άρθρο 8 του Ν. 2819/2000) και του ευρωπαϊκού δικαίου (οδηγίες 95/46/EK και 97/66/EK). Οι παρόντες όροι διατυπώνονται λαμβανομένων υπόψη τόσο της ραγδαίας ανάπτυξης της τεχνολογίας και ειδικότερα του Internet όσο και του υπάρχοντος - αν και μη πλήρως ανεπτυγμένου - πλέγματος νομικών ρυθμίσεων σχετικά με τα ζητήματα αυτά. Σε αυτό το πλαίσιο, οποιαδήποτε ενδεχόμενη σχετική ρύθμιση θα αποτελέσει αντικείμενο του παρόντος τμήματος. Σε κάθε περίπτωση το Δίκτυο διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής των όρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων κατόπιν ενημέρωσης των επισκεπτών / χρηστών και μέσα στο υπάρχον ή και ενδεχόμενο νομικό πλαίσιο. Εάν κάποιος επισκέπτης / χρήστης δε συμφωνεί με τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων που προβλέπονται στο παρόν τμήμα οφείλει να μη χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες του Δικτύου.

Τα προσωπικά στοιχεία τα οποία συλλέγει το δίκτυο είναι τα ακόλουθα :

Παραγγελίες μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου

Για τη χρήση των υπηρεσιών ηλεκτρονικού εμπορίου του Δικτύου από τον επισκέπτη / χρήστη ζητούνται τα εξής στοιχεία : Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία Επιχείρησης - Διεύθυνση φυσικού προσώπου / Έδρα επιχείρησης - TK - Τηλέφωνο - E-mail - fax - ΑΦΜ - ΔΟΥ - Πόλη - Χώρα - Στοιχεία Πιστωτικής Κάρτας .

Τα ανωτέρω στοιχεία απαιτούνται και για την έκδοση των σχετικών παραστατικών (φορολογικών) και διατηρούνται στο οικονομικό αρχείο του Δικτύου. Το Δίκτυο μπορεί να χρησιμοποιεί τα στοιχεία που αναφέρονται στο είδος των αποκτούμενων αγαθών και υπηρεσιών μέσω του ηλεκτρονικού εμπορίου προκειμένου να καταγράψει τα αγοραστικά ενδιαφέροντα του συναλλασσόμενου και να προβαίνει σε νέες προσφορές, εκτός αν ο επισκέπτης / χρήστης των υπηρεσιών αυτών ζητήσει να μη γίνονται τέτοιου είδους προσφορές. Τα στοιχεία που αφορούν τα αγοραστικά ενδιαφέροντα του επισκέπτη / χρήστη ουδέποτε δύνανται να γνωστοποιηθούν σε τρίτους.

Συνδρομητικές υπηρεσίες

Για την εγγραφή του επισκέπτη / χρήστη ως συνδρομητή σε ορισμένες από τις υπηρεσίες του Δικτύου ζητούνται τα εξής στοιχεία : Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία Επιχείρησης - Διεύθυνση / Έδρα επιχείρησης - TK - Τηλέφωνο - E-mail - fax - ΑΦΜ - ΔΟΥ - Πόλη - Χώρα - Στοιχεία Πιστωτικής Κάρτας .

Τα ανωτέρω στοιχεία απαιτούνται για την έκδοση των σχετικών παραστατικών (φορολογικών), διατηρούνται στο οικονομικό αρχείο του Δικτύου. Το Δίκτυο μπορεί να χρησιμοποιεί τα στοιχεία αυτά για να προβαίνει σε προτάσεις νέων συνδρομητικών υπηρεσιών προς το συνδρομητή ή για άλλους οικονομικούς ή ενημερωτικούς σκοπούς εκτός αν ο τελευταίος δεν επιθυμεί κάτι τέτοιο. Τα στοιχεία αυτά ουδέποτε γνωστοποιούνται σε τρίτους.

Newsletters

Για την εγγραφή του επισκέπτη / χρήστη στις λίστες παραληπτών (mailing lists) των Ενημερωτικών Δελτίων (newsletters) του Δικτύου ζητούνται τα εξής στοιχεία :

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Επιχείρησης - E-mail . Το Δίκτυο μπορεί να διατηρεί αρχείο με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των παραληπτών για την αποστολή και άλλων μηνυμάτων ενημερωτικού ή οικονομικού χαρακτήρα πέρα από τα



Συνδρομητές
Αίτηση Νέας
Εγγραφής

trust.net

Newsletters εκτός αν ο παραλήπτης δεν επιθυμεί κάτι τέτοιο.

Χρήση e - mail

Για την παραχώρηση στον επισκέπτη / χρήστη ηλεκτρονικής διεύθυνσης για την πρόσβαση σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δικτύου ζητούνται τα εξής στοιχεία : Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Επιχείρησης - Διεύθυνση / Έδρα - ΤΚ - Τηλέφωνο - Πόλη - Χώρα. Τα στοιχεία αυτά ουδέποτε γνωστοποιούνται σε τρίτους, ενώ ο κάτοχος της ηλεκτρονικής διεύθυνσης οφείλει να διαφυλάσσει τη μυστικότητα του κωδικού πρόσβασης σε αυτήν και να μην τη γνωστοποιεί σε τρίτους. Το Δίκτυο δεν ελέγχει το περιεχόμενο των ηλεκτρονικών μηνυμάτων που αποστέλλονται από τους επισκέπτες / χρήστες μέσω της παρεχόμενης από το Δίκτυο ηλεκτρονικής διεύθυνσης. Το Δίκτυο διατηρεί αρχείο με τις ανωτέρω ηλεκτρονικές διευθύνσεις και μπορεί να αποστέλλει μηνύματα ενημερωτικού και οικονομικού χαρακτήρα στους κατόχους των ηλεκτρονικών διευθύνσεων εκτός εάν οι τελευταίοι δεν επιθυμούν κάτι τέτοιο. Η εκάστοτε χρήση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης από τον κάτοχο της συνοδεύεται από ενημερωτικό σημείωμα που τον πληροφορεί για την προστασία των στοιχείων που αποστέλλει ή λαμβάνει και την αντιμετώπιση σχετικών προβλημάτων.

Συνομιλίες on - line / Message boards

Το Δίκτυο μπορεί να καταγράφει το περιεχόμενο των μηνυμάτων που αποστέλλονται από τους επισκέπτες / χρήστες των σχετικών υπηρεσιών αποκλειστικά για τη διαπίστωση παραβάσεων των όρων χρήσης τους όπως προβλέπεται ειδικότερα στο legal notice και για κανέναν άλλο σκοπό. Το Δίκτυο δε δύναται να γνωστοποιήσει σε τρίτους το περιεχόμενο των σχετικών μηνυμάτων εκτός αν ο συντάκτης τους συμφωνεί.

Διαφήμιση

Ο επισκέπτης / χρήστης που ενδιαφέρεται να διαφημιστεί στο Δίκτυο προκειμένου να λάβει όλες τις απαραίτητες γι' αυτό πληροφορίες θα πρέπει να συμπληρώσει στη σχετική αίτηση τα εξής στοιχεία : Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Επιχείρησης - Διεύθυνση / Έδρα - Τηλέφωνο - Fax - E-mail - Όνομα Υπευθύνου - Πόλη - Χώρα .

Το Δίκτυο δεν ευθύνεται για την πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων που ακολουθούν οι διαφημιζόμενοι σε αυτό κατά τις συναλλαγές τους με τους επισκέπτες / χρήστες των υπηρεσιών αυτών.

Στοιχεία Πιστωτικής Κάρτας

Η χρήση Πιστωτικής Κάρτας από τον επισκέπτη / χρήστη για την εξόφληση υπηρεσιών / συνδρομών του Δικτύου χρεώνεται μόνο για μία φορά και μόνο για τη συγκεκριμένη συναλλαγή. Τα στοιχεία της πιστωτικής κάρτας δεν αρχειοθετούνται και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κανέναν άλλο σκοπό.

Cookies

Το Δίκτυο μπορεί να χρησιμοποιεί cookies για την αναγνώριση του επισκέπτη / χρήστη ορισμένων υπηρεσιών και σελίδων του Δικτύου (π.χ. newsletters). Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο κάθε επισκέπτη / χρήστη και δεν λαμβάνουν γνώση οποιουδήποτε εγγράφου ή αρχείου από τον υπολογιστή του. Χρησιμοποιούνται για την διευκόλυνση πρόσβασης του επισκέπτη / χρήστη όσον αφορά τη χρησιμοποίηση συγκεκριμένων υπηρεσιών του Δικτύου, για στατιστικούς λόγους προκειμένου να καθορίζονται οι περιοχές στις οποίες οι υπηρεσίες του Δικτύου είναι χρήσιμες ή δημοφιλείς ή για λόγους marketing.

Ο επισκέπτης / χρήστης του Δικτύου μπορεί να ρυθμίσει τον διακομιστή του κατά τέτοιο τρόπο ώστε είτε να τον προειδοποιεί για τη χρήση των cookies σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δικτύου είτε να μην επιτρέπει την αποδοχή της χρήσης cookies σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση που ο επισκέπτης / χρήστης των συγκεκριμένων υπηρεσιών και σελίδων του Δικτύου δεν επιθυμεί την χρήση cookies για την αναγνώριση του δεν μπορεί να έχει περαιτέρω πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές.

Links to other sites ("Δεσμοί")

Το Δίκτυο περιλαμβάνει links ("δεσμούς") προς άλλα websites τα οποία και δεν ελέγχονται από το ίδιο αλλά από τους τρίτους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) . Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται το Δίκτυο για τους Όρους Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων τους οποίους αυτοί ακολουθούν .

IP Addresses

Η διεύθυνση IP μέσω της οποίας ο Η/Υ έχει πρόσβαση στο Internet και στη συνέχεια στο Δίκτυο αξιοποιείται αποκλειστικά για την συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων.

Ψηφοφορίες

Για τη συμμετοχή του επισκέπτη / χρήστη σε ψηφοφορία που διενεργείται από το Δίκτυο ζητούνται τα εξής στοιχεία : Ονοματεπώνυμο και κατά περίπτωση άλλα στοιχεία όπως ιδιότητα, ηλικία κλπ. (ανάλογα με τη φύση των ερωτημάτων που τίθενται προς ψηφοφορία). Η ψηφος του επισκέπτη / χρήστη καταγράφεται αποκλειστικά για την εξαγωγή συμπερασμάτων σε σχέση με τη θέση της κοινής γνώμης πάνω σε ορισμένο ζήτημα και δεν δύναται να χρησιμοποιηθεί για οποιονδήποτε άλλο σκοπό ούτε να γνωστοποιηθεί σε τρίτους.

Γενικοί όροι προστασίας των προσωπικών δεδομένων

Το Δίκτυο διαφυλάσσει τον προσωπικό χαρακτήρα των στοιχείων σας και δε δύναται να τα μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) για κανένα λόγο με την εξαίρεση σχετικών διατάξεων του νόμου και προς τις αρμόδιες και μόνο αρχές.

Το Δίκτυο διατηρεί αρχεία με τα προσωπικά στοιχεία, τα οποία αποστέλλει ο επισκέπτης / χρήστης αποκλειστικά για λόγους επικοινωνίας, οικονομικούς και φορολογικούς.

Ο επισκέπτης / χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει με το αρμόδιο τμήμα προκειμένου να διασταυρώσει την ύπαρξη προσωπικού του αρχείου, την διόρθωση αυτού, την αλλαγή του ή την διαγραφή του.

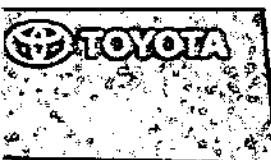
Επισκέπτες / χρήστες του Δικτύου που είναι ανήλικοι έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του Δικτύου μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους και δεν έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν τα προσωπικά τους στοιχεία. Σε περίπτωση υποβολής τέτοιων στοιχείων από ανήλικους το Δίκτυο διαγράφει τις σχετικές πληροφορίες.

Το Δίκτυο και ειδικότερα το τμήμα marketing είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των στοιχείων που εσείς έχετε αποστείλει για λόγους στατιστικούς, οικονομικούς και βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών - πληροφοριών του.

english text



Η ενέργεια ακυρώθηκε



Πολιτική Διαχείρισης του Site

► Αρχική Σελίδα
Χάρτης του Site
Επικοινωνία
Ευκαιρίες
Καριέρας

Με την επίσκεψή σας στο site της Toyota, αποδέχεστε ανεπιφύλακτα όλους τους παρακάτω όρους πρόσβασης στο Site της Toyota αποτελεί αντικείμενο τόσο αυτής της πολιτικής όσο και των ισχύοντων διατάξεων του νόμου.

Έκθεση
After Sales

Ιδιοκτησία Πνευματικών δικαιωμάτων © 2001 «TOYOTA Ελλάς ΑΒΕΕ»

Δίκτυο Επίσημων
Εμπόρων

Περιεχόμενο

Το Web Site της Toyota περιέχει πληροφορίες οι οποίες αφορούν τα προϊόντα της Toyota (και τα προγράμματα προώθησης της). Τα προϊόντα Toyota που παρουσιάζονται στο site προσφέρουν προς πώληση μόνο στις Ευρωπαϊκές Χώρες (και τα προγράμματα προώθησης που περιγράφονται αφορούν μόνο την συγκεκριμένη χώρα στην οποία αναφέρονται).

Ο κόσμος της
Toyota

Τα περιεχόμενα αυτού του site παρέχονται μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Η πληροφόρηση λαμβάνεται μέσα από το site δεν μπορεί να υποκαταστήσει σε καμία περίπτωση την πληροφόρηση που σας παρέχει ο επίσημος έμπορος της Toyota.

Formula 1
Yaris Cup

Νέα της Toyota

Το περιεχόμενο του site σχεδιάστηκε ώστε να είναι όσο το δυνατόν πιο ολοκληρωμένο. Η Toyota διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής προδιαγραφών, τεχνικών χαρακτηριστικών, εξοπλισμού, τιμών και προειδοποίηση.

Αρχική Σελίδα

Τιμές των προϊόντων Toyota

Οι πληροφορίες για τις τιμές που περιλαμβάνονται ή παρέχονται μέσω του site της Toyota, έχουν μοναδικό σκοπό την ενημέρωση και δεν συνιστούν προσφορά για τα προϊόντα της Toyota. Οι τιμές που παρουσιάζονται αφορούν ενδεικτικές τιμές λιανικής, και μπορεί να διαφέρουν από τις τιμές παρέχουν οι επίσημοι έμποροι της Toyota. Η αγορά οποιουδήποτε προϊόντος Toyota υπόκειται στους όρους και κανονισμούς του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού πώλησης.

Χρήση των "cookies"

Η Toyota χρησιμοποιεί την τεχνολογία των "cookies" ώστε να έχει την δυνατότητα να ιχνηλατήσει τον τρόπο πρόσβασης στο site της Toyota, να βοηθηθεί στην καταγραφή της δραστηριότητας των χρηστών μέσα στο site, καθώς και να μπορέσει να αξιολογήσει και να βελτιώσει το site της Toyota με στόχο να γίνει πιο φιλικό προς τους χρήστες. Η Toyota δεν καταγράφει προσωπικές πληροφορίες των επισκεπτών της οπότε καμία πληροφορία που σας αφορά συγκεκριμένα δεν θα διατηρηθεί δεν θα χρησιμοποιηθεί. Επίσης θα θέλαμε να σας επισημάνουμε ότι μπορείτε να ρυθμίσετε τον browser που χρησιμοποιείτε ώστε να μην δέχεται "cookies" ή να σας ειδοποιεί όταν αυτό συμβεί.

Καταχώρηση προσωπικών στοιχείων.

Τα προσωπικά στοιχεία που καταχωρείτε μέσω του site της Toyota θα αξιοποιηθούν από την Toyota για την καλύτερη ενημέρωσή σας. Η Toyota καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διασφαλίσει την ασφαλέστερη συλλογή, μεταφορά και αποθήκευση των καταχωρηθέντων προσωπικών στοιχείων. Η Toyota σας υπόσχεται ότι δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που καταχωρήσατε για να σας αποστείλει οποιοδήποτε αυτόκλητο μήνυμα ή πληροφορία ούτε πρόκειται να τα παραχωρήσει σε τρίτους χωρίς τη δική σας συγκατάθεση.

Η Toyota δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει και να παρακολουθεί τα στοιχεία που καταχωρούνται από τους επισκέπτες στο site της Toyota, και δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για ο,τιδήποτε σχετίζεται με αυτά. Η Toyota διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα καταχωρηθέντα στοιχεία και να διαγράφει χωρίς προειδοποίηση ό,τι κρίνεται σκόπιμο.

Πνευματικά δικαιώματα

Το περιεχόμενο του site αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Toyota. Οποιαδήποτε πληροφορία (κείμενο, εικόνες, γραφικά) περιέχεται στο site μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για προσωπική, εμπορική χρήση. Είναι παράνομη η αντιγραφή, αναπαραγωγή, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, μέρος ή του συνόλου των περιεχομένων του site χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Toyota.

Εμπορικά Σήματα

Όλα τα εμπορικά σήματα, λογότυπα, σήματα υπηρεσιών που εμφανίζονται στο site αποτελούν

ιδιοκτησία της Toyota Motor Corporation Ιαπωνίας ή τρίτων. Απογορεύεται αυστηρά η οποιαδήποτε χρήση, αντιγραφή, διανομή αυτών χωρίς την έγγραφη άδεια από την Toyota Motor Corporation τρίτων, ανάλογα με την περίπτωση.

Συνδέσεις (Hyperlinks)

Το site της Toyota μπορεί να περιέχει συνδέσεις (hypertext links) προς άλλα web sites τα οποία τελείως ανεξάρτητα. Η Toyota δεν αντιπροσωπεύει και δεν εγγυάται την ακρίβεια, την πληρότητα ή γνησιότητα των πληροφοριών που περιέχονται σε οποιαδήποτε τέτοια σύνδεση (hyperlink) σε άλλο site του internet, και η πρόσβαση σε άλλα sites μέσω αυτών των συνδέσεων από το site της Toyota είναι δική σας ευθύνη.

Εγγύηση ορθότητας πληροφοριών

Ενώ η Toyota καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να εξασφαλίσει την ορθότητα των πληροφοριών αυτού του site, δεν μπορεί να εγγυηθεί την ακρίβεια αυτών. Η Toyota δεν αναλαμβάνει ευθύνη για την ακρίβεια, την πληρότητα ή τη γνησιότητα των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό το site. Το site, οι πληροφορίες και τα στοιχεία που υπάρχουν σε αυτό παρέχονται «ως έχουν», χωρίς καμία εγγύηση οποιασδήποτε μορφής ρητή ή σιωπηρή.

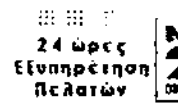
Περιορισμένη ευθύνη

Η Toyota αποποιείται οποιαδήποτε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά προκύψει αμέσως ή εμμέσω τυχαία ή κατά συνέπεια, ή με οποιαδήποτε τρόπο σχετιζόμενη με την πρόσβαση ή τη χρήση του της Toyota, συμπεριλαμβανομένης, χωρίς όμως να περιορίζεται, οποιασδήποτε απώλειας ή ζημίας προκληθεί από ιούς που μπορεί να επηρεάσουν τον εξοπλισμό σας (H/W) ή την εγκυρότητα των πληροφοριών που αποκτήσατε μέσω του site της Toyota.

Πολιτική Ενημέρωσης

Η Toyota διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει το περιεχόμενο αυτής της πολιτικής οποιαδήποτε στιγμή ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες της εταιρίας, και για αυτό το λόγο σας προτρέπει να επισκέπτεστε από καιρό σε καιρό τη σελίδα αυτή για να ελέγχετε την ισχύουσα πολιτική.

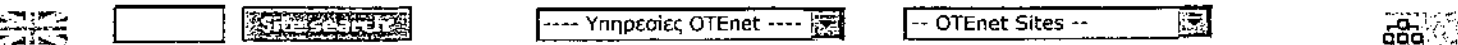
Κλείσιμο



www.otenet.gr



[Αρχική](#)
[Εταιρικό Προφίλ](#)
[Οι Υπηρεσίες μας](#)
[Σημεία Πώλησης](#)
[Θέσεις Εργασίας](#)
[Όμιλος ΟΤΕ](#)



→ Αρχική / ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το παρόν περιγράφει την πολιτική της ΟΤΕnet σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει από τους επισκέπτες των σελίδων της (εφεξής "χρήστες").

1. Τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων
2. Τι είναι ένα cookie;
3. Παροχή πληροφοριών
4. Χρήστες κάτω των 18

1. Τήρηση αρχείου Προσωπικών Δεδομένων

Κατά την επίσκεψή σας στις σελίδες της ΟΤΕnet και κατά την εγγραφή σας στις υπηρεσίες της είναι πιθανό να σας ζητηθεί να δηλώσετε στοιχεία που σας αφορούν (όνομα, επώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης κλπ.), προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες (newsletters, διαγωνισμοί chats, Web2SMS κλπ.) για λογαριασμό σας αλλά και για να διασφαλισθεί η δυνατότητα επικοινωνίας μαζί σας ώστε να σας ενημερώνουμε για νέα προϊόντα και υπηρεσίες μας.

Διευκρινίζεται ότι η ΟΤΕnet δεν διαθέτει δημόσια προσβάσιμο κατάλογο ηλεκτρονικών διευθύνσεων των συνδρομητών της. Ως εκ τούτου, τα τυχόν προσωπικά δεδομένα (π.χ. ονόματα πρόσβασης, κλπ) που εμφανίζονται οπουδήποτε στις σελίδες και τις υπηρεσίες του διαδικτυακού τόπου της ΟΤΕnet προορίζονται αποκλειστικά και μόνο για τη διασφάλιση της λειτουργίας της αντίστοιχης υπηρεσίας και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν από οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς να τηρηθούν οι διατάξεις του Ν. 2472/97 σχετικά με την προστασία από επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Η ΟΤΕnet ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στοχεύει στην καλύτερη εφαρμογή της ορθής πρακτικής σε ό,τι αφορά το Internet. Τα προσωπικά σας στοιχεία τηρούνται με ασφάλεια για όσο χρονικό διάστημα είστε εγγεγραμμένοι σε κάποια υπηρεσία της ΟΤΕnet και διαγράφονται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της συναλλακτικής σας σχέσης με την ΟΤΕnet. Όταν πρόκειται για στοιχεία ατόμων που δεν έχουν ακόμα εγγραφεί σε κάποια υπηρεσία, αλλά έχουν συμμετάσχει κατά καιρούς σε άλλες on-line δραστηριότητες (π.χ. σε διαγωνισμούς), τα στοιχεία τους διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Τα προσωπικά δεδομένα που δηλώνετε στην ΟΤΕnet χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από αυτή και τις συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις, με σκοπό την υποστήριξη, προώθηση και εκτέλεση της συναλλακτικής σχέσης ή για στατιστικούς λόγους. Αποδέκτες στοιχείων του Αρχείου, δύναται να είναι εταιρίες που ενδεχομένως μεσολαβούν για την προώθηση, υποστήριξη και εξυπηρέτηση της συναλλακτικής σχέσης. Στοιχεία του αρχείου κοινοποιούνται επίσης στις αρμόδιες δικαστικές, αστυνομικές και άλλες διοικητικές αρχές κατόπιν νομίμου αιτήματός τους και σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Ο Χρήστης έχει, μέσα στα πλαίσια της νομοθεσίας περί απορρήτου των τηλεπικοινωνιών, τα δικαιώματα ενημέρωσης και αντίρρησης που προβλέπουν τα άρθρα 11 έως 13 του ν. 2472/1997 για τα προσωπικά δεδομένα.

2. Χρήση cookies

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε επίσκεψής σας στο site της ΟΤΕnet, οι σελίδες τις οποίες βλέπετε, μαζί με τα cookies που τυχόν περιέχουν "φορτώνονται" στον Υπολογιστή σας.

Τα cookies είναι κείμενο-αρχεία μέσω των οποίων ο server της ΟΤΕnet αναγνωρίζει τον υπολογιστή σας.

Τα cookies καταγράφουν μόνο τις περιοχές του site που ο εν λόγω υπολογιστής έχει επισκεφθεί και για πόσο χρονικό διάστημα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να ρυθμίσει τον υπολογιστή του ώστε να αποδεχεται την ύπαρξη των cookies, να ειδοποιείται όταν εκδίδεται ένα cookie, ή να απορρίπτει την εγκατάσταση των cookies.

Σε περίπτωση που δεν έχετε ρυθμίσει τον υπολογιστή σας να απορρίπτει τα cookies, μπορείτε να περάσετε στο site της ΟΤΕnet ανώνυμα μέσω το σπινιά που θα



Προσφορές

Καλοκαιρινή προσφορά την ΟΤΕnet : Αποκτήσιμη συνδρομή και κερδίστε

Δικτυωθείτε με την ΟΤΙ

Βασικές Υπηρεσίες

[OTEnet Gates](#)
(Υπηρεσίες Πρόσβασης)

[IP-TELECOM SOLUTION](#)
(Τηλεπικοινωνιακές Υπ)

[e-SOLUTIONS](#)
(Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Επιχειρήσεων)

[Info Exchange](#)
(Υπηρεσίες Περιεχομένων)

[Τιμοκατάλογος](#)

εγγραφείτε σε κάποια από τις υπηρεσίες της.

3. Παροχή πληροφοριών

Κατά καιρούς θα σας παρέχουμε πληροφορίες για άλλες υπηρεσίες και προϊόντα της OTEnet στις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε και να χρησιμοποιήσετε. Σας προσφέρουμε επίσης τη δυνατότητα να συμμετάσχετε σε έρευνες που διεξάγονται από την OTEnet ή τις συνεργαζόμενες εταιρίες, οι οποίες εξετάζουν την αποτελεσματικότητα και την απήχηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Χρήστες κάτω των 18

Για χρήστες κάτω των 18 ετών θεωρείται δεδομένη η εκ των προτέρων εξασφάλιση της συγκατάθεσης των γονέων/ κηδεμόνων σε κάθε περίπτωση δήλωσης προσωπικών στοιχείων στο website της OTEnet.



Σχεδιασμός & Ανάπτυξη



Πολιτική Τήρησης Προσωπικού Απορρήτου για την Ιστοσελίδα της Εταιρείας Coca-Cola Hellas AE

Γενικά

Η εταιρεία Coca-Cola Hellas AE (Εταιρία) σέβεται το προσωπικό απόρρητο κάθε ατόμου που επισκέπτεται την Ιστοσελίδα μας. Στην παρούσα Πολιτική Τήρησης Προσωπικού Απορρήτου (Privacy Policy) αναφέρονται συνοπτικά οι πληροφορίες που μπορεί να συγκεντρώσει η εταιρεία και τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτές τις πληροφορίες. Αυτή η Πολιτική θα σας δώσει επίσης πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβείτε αν Δεν επιθυμείτε τη συγκέντρωση ή τη διανομή των προσωπικών πληροφοριών σας όταν επισκέπτεστε την Ιστοσελίδα της εταιρείας.

Προσωπικά Δεδομένα

Η Εταιρεία θα συγκεντρώνει τυχόν προσωπικά αναγνωρίσιμες πληροφορίες σχετικά με εσάς (π.χ., το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου ή τη διεύθυνση του e-mail σας («προσωπικά δεδομένα») μέσω των Ιστοσελίδων μας, μόνο αν μας τις παρέχετε οικειοθελώς. Αν δεν επιθυμείτε τη συγκέντρωση των προσωπικών δεδομένων σας, παρακαλείσθε μην μας τα υποβάλλετε.

Ωστόσο, εφόσον μας παράσχετε προσωπικά δεδομένα, ενδέχεται να χρησιμοποιήσουμε αυτές τις πληροφορίες, εκτός αν άλλως ορίζεται, με τους ακόλουθους τρόπους:

- να αποθηκεύσουμε και να επεξεργαστούμε αυτές τις πληροφορίες για να καταλάβουμε καλύτερα τις ανάγκες σας και τον τρόπο με τον οποίο μπορούμε να βελτιώσουμε τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας.

- εμείς (ή κάποιος βοηθός εκπλήρωσης ή κάποιος τρίτος συμβαλλόμενος εκ μέρους μας σε σχέση με μία ενέργεια προώθησης) ενδέχεται να χρησιμοποιήσουμε αυτές τις πληροφορίες για να επικοινωνήσουμε μαζί σας, ή/και

- μπορεί να παρέχουμε στους τρίτους συμβαλλόμενους συλλογικές - αλλά όχι εξατομικευμένες - πληροφορίες σχετικά με τους επισκέπτες ή τους χρήστες των Ιστοσελίδων μας.

Στην παρούσα φάση δεν προβαίνουμε σε διάθεση ούτε σκοπεύουμε να διαθέσουμε προσωπικό σας δεδομένα σε τρίτους

Παιδιά

Η εταιρεία δεν προτίθεται να συγκεντρώσει τυχόν προσωπικά Δεδομένα από άτομο κάτω της ηλικίας των δεκατριών ετών. Όπου αυτό αρμόζει, η εταιρεία θα πληροφορεί σαφώς τα παιδιά να μην υποβάλλουν τις εν λόγω πληροφορίες στις Ιστοσελίδες μας ή/και θα προβαίνει σε κάθε εύλογη ενέργεια για να εξασφαλίσει τη γονική συναίνεση για την εν λόγω υποβολή.

Οι γονείς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η Πολιτική περί Προσωπικού Απορρήτου της εταιρείας θα διέπει τη χρήση προσωπικών δεδομένων από εμάς, αλλά αυτές οι πληροφορίες που δίνονται οικειοθελώς από παιδιά - ή άλλους - σε συνομιλίες (chat sessions), ανταλλαγές e-mail, πίνακες ανακοινώσεων ή πορόμοια μπορεί να χρησιμοποιηθούν από άλλους για την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων που δεν επιθυμούν τα παιδιά. Η εταιρεία Προτρέπει όλους τους γονείς να πληροφορούν τα παιδιά τους σχετικά με την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των προσωπικών δεδομένων τους, όταν αυτά χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο.

Πρόσθετες Πληροφορίες που Συλλέγονται Αυτόματα

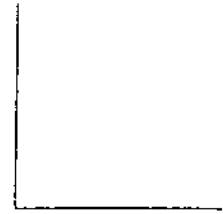
Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορούμε να συγκεντρώσουμε αυτόματα (π.χ., όχι μέσω εγγραφής) τεχνικές πληροφορίες που δεν είναι προσωπικά αναγνωρίσιμες, όταν συνδέστε με την ιστοσελίδα. Παραδείγματα αυτού του τύπου πληροφοριών περιλαμβάνουν τον τύπο του Internet Browser που χρησιμοποιείτε, τον τύπο λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε και το όνομα (domain name) της Ιστοσελίδας από το οποίο συνδεθήκατε με τη δική μας Ιστοσελίδα.

Πληροφορίες που τοποθετούνται αυτόματα στα αρχεία Cookies του υπολογιστή σας

Ενώ βλέπετε μία από τις Ιστοσελίδες μας, μπορεί να αποθηκεύουμε κάποιες πληροφορίες στον υπολογιστή σας. Αυτές οι πληροφορίες θα είναι με τη μορφή αρχείων "Cookies" ή με τη μορφή παρόμοιων αρχείων και μπορούν να μας βοηθήσουν με πολλούς τρόπους. Για Παράδειγμα, τα αρχεία Cookies μας επιτρέπουν να προσαρμόσουμε μια Ιστοσελίδα, έτσι ώστε να ταιριάζει καλύτερα με τα ενδιαφέροντα και τις προτιμήσεις σας. Με τους περισσότερους Internet Browsers μπορείτε να σβήσετε τα αρχεία Cookies από το σκληρό δίσκο σας, να μπλοκάρτε όλα τα αρχεία Cookies ή να λάβετε μία προειδοποίηση πριν αποθηκευτεί ένα αρχείο Cookie. Παρακαλούμε ανατρέξτε στις οδηγίες του Browser σας ή στην οθόνη βοήθειας για να μάθετε περισσότερα σχετικά με αυτές τις λειτουργίες.

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΑΥΞΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ

Τ Μ Η Μ Α Μ Η Τ Ρ Ω Ο Υ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΟΚΙΜΟΥ Ν. Α. ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ

ΠΕΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ : ΠΑΤΡΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ : / /

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ

ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: ΟΜΑΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ: ΟΙΚ. ΕΡΓ. ΚΙΝ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Τ.Κ. ΠΟΛΗ:

ΔΙΑΔΩΜΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΑΔΕΙΑ ΤΑΧΥΠΛΩΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤ. & ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Έχετε συγγράψει ή/και στο ΣΩΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΣΑΜΑΡΕΙΤΩΝ; Αν ναι σε ποια σχολή:

Έχετε συγγράψει ή/και στη ΣΧΟΛΗ ΑΥΤΟΔΥΤΩΝ - ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ; Αν ναι σε ποια:

ΔΩΣΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΑΣ ή ΤΟ ΕΤΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ

ΑΡ. ΜΗΤΡ. ΠΕΡΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ΓΕΝ. ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ:

-Τα προσωπικά σας στοιχεία παραμένουν απολύτως εμπιστευτικά-

Συμφωνώ στην επεξεργασία των προσωπικών μου στοιχείων για τους σκοπούς του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού και της Διεύθυνσης Σώματος Σαμαρειτών Ελλάδος στην οποία ανήκω, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 2472/97, η οποία ενδέχεται να γίνει για όλα ή μέρος αυτών, με σκοπό την ανάπτυξη του Εθελοντισμού και την ποιοτική αναβάθμισή του, ή την εκπόνηση Στατιστικών Στοιχείων ή άλλης δραστηριότητας από την οποία δεν θίγομαι και δεν τίθεται σε κίνδυνο

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ
& ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Οι σχολές της Διεύθυνσης Σώματος Σαμαρειτών Ελλάδος (Σαμαρειτών, Διασωστών, Αυτοδυτών - Ναυαγοσωστών) είναι ένστολες. Η στολή και το βιβλίο, οικονομικά, βαρύνουν εσάς. Σε διάστημα ενάμιση μηνός από την έναρξη της σχολής στην οποία έχετε ενταχθεί υποχρεούστε να προμηθευτείτε τη στολή και το βιβλίο σας, συνεργαζόμενοι με τον υπεύθυνο εμφάνισης του περιφερειακού σας τμήματος.

Βασική Στολή - Βιβλίο, εθελοντή κόστος euro

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. 4 εγχρωμες φωτογραφίες ταυτότητας, πρόσφατες (όχι φωτοτυπία , καθαρές , χωρίς blanko, μελάνι τρίτες από σπρραπτικό , σπρραγίδες ,σημάδια από συνδετήρες κ.τ.λ.)
2. Φωτοτυπία τίτλων σπουδών, θεωρημένων, από την Αστυνομική Αρχή
3. Φωτοτυπία και των δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, θεωρημένων από την Αστυνομική Αρχή
4. Φωτοτυπία διπλώματος αυτοκινήτου ή άδειας ταχυπλόου σκάφους, θεωρημένων από την Αστυνομική Αρχή
5. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ :

- α) Ακτινογραφία Θώρακος συνοδευόμενη από ιατρική γνωμάτευση
- β) Καρδιογράφημα συνοδευόμενο από ιατρική γνωμάτευση
- γ) Δερματολογική εξέταση συνοδευόμενη από ιατρική γνωμάτευση (μόνο για τη στολή Αυτοδυτών-Ναυαγοσωστών)

-Συμπληρώνεται υποχρεωτικά και υπογράφεται για τους κάτω των 18 ετών-

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμέ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι συμφωνώ στην ένταξη τ.....
τ..... οποί..... είμαι κηδεμόνας, σι.....

ΑΡΙΘΜ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ
& ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΗΔΕΜΟΝΑ
& ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ
& ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ
& ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ		ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστ.		000387	15/01/2003						
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ		ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡ/ΚΟ	ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ						
06-1663			ΠΥΛΩΝ						
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ							
ΣΑΦΗ		ΣΑΦΗ							
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ		ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ							
ΣΑΦΗ		ΣΑΦΗ							
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ - ΣΥΣΚ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΠΤ. %	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α%		
06-1663	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΩΣ 30 ΧΡΩΜΑΤΟΓΡΑΦΙΑΤΟΡΓΑΝΩΣ	ΥΦΗΡΑ	1	33.65	0.	33.65	0		
ΟΡΑ ΣΧΕΙΑ: ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΩΣ 30 ΧΡΩΜΑΤΟΓΡΑΦΙΑΤΟΡΓΑΝΩΣ ΥΠΟΚ/ΜΑ: ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ 39 - 117 43 ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ.: 010 92.10.120 - FAX: 010 92.10.122 Α.Φ.Μ.: 099357493 - Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ - Α.Μ.Α.Ε. 43452/62/Β/99/194									
ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		ΕΚΠΤ. %	ΑΞΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΜΕΤΑ ΕΚΠΤ.	Φ.Π.Α.	ΣΥΝ. ΑΞΙΑΣ ΕΙΔΩΝ	ΕΞΟΔΑ	Φ.Π.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
33.65		0.	33.65	33.65	1.35	34	0.00	0.00	35.00

ΛΕΩΦ. ΠΕΛΑΤΩ - ΚΙΤΡΙΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΤΥΠΟΣ: Ζ @ Ρ Α Σ, ΤΗΛ.: 031/859.008

ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΣΥΝ. ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΣΗΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ	Ο ΕΚΔΟΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
0.00	33.65	1	11:56		13299	<i>[Signature]</i>	

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ

% Φ.Π.Α.	0	1	0
ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ	0	33.65	0

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εως ενημερώσαμε ότι τηρούμε βάσει του Ν. 2472/97 τα προσωπικά σας στοιχεία στο αρχείο μας & έχετε πρόσβαση σε αυτά σύμφωνα με το νόμο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

➤ Σελίδες του Internet :

www.dpa.gr
www.redcross.gr
www.infosystem-patra.gr
www.alpha-insurance.gr
www.karlos.ws
www.dataarc.gr

➤ Βιβλία :

“ Η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων”, Μήτρου ,
1999, εκδόσεις Σάκκουλα

“ Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα”, Ιγγλεζάκη , 2003, εκδόσεις
Σάκκουλα

“Η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και η
Επαύξηση της Προστασίας των Δικαιωμάτων”, Δόνου-Μήτρου, 2003, εκδόσεις
Σάκκουλα

