

Τ.Ε.Ι Πάτρας  
Σχολή Σ.Δ.Ο  
Τμήμα Λογιστικής

# ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



Κορδώσης Γεώργιος  
Μποζοβίτης Ευάγγελος  
Εισηγητής : Οδυσσέας Σίμος

ΠΑΤΡΑ 2002

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	6148
----------------------	------

Τ.Ε.Ι Πάτρας  
Σχολή Σ.Δ.Ο  
Τμήμα Λογιστικής

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Κορδώσης Γεώργιος  
Μποζοβίτης Ευάγγελος  
Εισηγητής : Οδυσσέας Σίμος

ΠΑΤΡΑ 2002



ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	6
---------------	---

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι**  
**ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ ΝG" - ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

1.1 Εισαγωγή.....	8
1.2 Ενότητα αποθήκη.....	9
1.3 Ενότητα πελάτες.....	10
1.4 Ενότητα προμηθευτές.....	10
1.5 Ενότητα πωλήσεις.....	11
1.6 Ενότητα αγορές.....	12
1.7 Ενότητα εισπράξεων/ πληρωμών.....	13

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ**  
**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

2.1 Εισαγωγή.....	15
2.2 Αντικείμενο δραστηριοτήτων της εταιρείας.....	15
2.3 Διάγραμμα ροής εργασιών πριν και μετά την δημιουργία της εταιρείας.....	16
2.4 Οικονομικά στοιχεία.....	17
2.5 Προετοιμασία για την δημιουργία νέας εταιρείας.....	17
2.5.1 Την κωδικοποίηση των στοιχείων που θα χρησιμοποιήσουμε στα κύρια modules της εφαρμογής.....	18
2.5.1.1 Κωδικοποίηση τρόπου αποστολής των εμπορευμάτων.....	19
2.5.1.2 Κωδικοποίηση των μεταφορέων προϊόντων της εταιρείας η των πελατών μας.....	19
2.5.1.3 Κωδικοί μονάδων μέτρησης.....	20
2.5.1.4 Κωδικοί οικογενειών ειδών.....	20
2.5.1.5 Κωδικοί υποοικογενειών για τα είδη.....	21
2.5.1.6 Κωδικοί ομάδων για τα είδη.....	22
2.5.1.7 Κωδικοί κατηγοριών για τα είδη.....	23

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

2.5.1.8 Οικογενειών για τους πελάτες / προμηθευτές.....	23
2.5.1.9 Υποοικογενειών για του πελάτες / προμηθευτές.....	24
2.5.1.10 Κατηγορίες για τους πελάτες/ προμηθευτές.....	24
2.5.1.11 Κωδικοί για είδη επιχειρήσεων.....	25
2.5.1.12 Κωδικοί για τους πελάτες.....	26
2.5.1.13 Κωδικοί για τους προμηθευτές.....	26
2.5.1.14 Κωδικοί για τα είδη.....	27
2.5.1.15 Αλλαγή στη μορφή κωδικών μετά τη δημιουργία της εταιρείας.....	27
2.5.2 Πλήθος αποθηκευτικών χώρων.....	28
2.5.3 Αλλαγή πλήθους αποθηκευτικών χώρων μετά τη δημιουργία της εταιρείας.....	29
2.5.4 Ημερομηνίες τρέχουσας και επόμενης χρήσης.....	30
2.5.5 Διαχείριση αρχείων της εταιρείας .....	32
2.5.5.1 Θέση των αρχείων στο σκληρό δίσκο.....	32
2.5.5.2 Δημιουργία αρχείων.....	33
2.5.5.3 Ελέγχουμε αν γέμισαν τα αρχεία μας.....	34
2.5.5.4 Δημιουργία αρχείων : δεύτερη προσπάθεια.....	35
2.5.5.5 Διαγραφή όλων των τηρούμενων στοιχείων.....	36
2.5.5.6 Διαγραφή μόνο των παραστατικών και των κινήσεων.....	37
2.5.5.7 Διαγραφή των αντιστοιχήσεων-πελατών και προμηθευτών.....	38
2.5.5.8 Σύμπτυξη αρχείων.....	38
2.5.5.9 Αναδιοργάνωση δεικτών.....	39
2.5.5.10 Έλεγχος ορθότητας.....	39

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

### ΕΝΝΟΙΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

3.1 Εισαγωγή.....	41
3.2 Παράμετροι & παραμετρικότητα.....	41
3.3 Παραμετροποίηση συστήματος.....	43

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

3.3.1 Περιβάλλον.....	43
3.3.2 Στοιχεία χρηστών.....	44
3.3.3 Ομάδες εργασίας.....	48
3.4 Περιφερειακά.....	53
3.5 Άλλες παράμετροι συστήματος.....	55
3.5.1 Χρώματα ( Παλέτα).....	55
3.5.2 Παραμετροι συστήματος.....	56

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

### ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ

4.1 Γενικές παράμετροι.....	57
4.1.1 1 <sup>η</sup> σελίδα γενικών παράμετρων.....	57
4.1.2 2 <sup>η</sup> σελίδα γενικών παράμετρων.....	59
4.2 Ορισμός ορίων χρήσης.....	64
4.3 Τρόποι αποστολής.....	65
4.4 Μεταφορείς.....	65
4.5 Πωλητές.....	66
4.6 Τράπεζες.....	68
4.7 Ελεύθερες γραμμές.....	69
4.8 Κατηγορία Φ.Π.Α.....	69
4.9 Σύνδεση συντελεστών Φ.Π.Α με γενική λογιστική.....	71
4.10 Κατηγορίες πρόσθετων φόρων.....	72
4.11 Μοντέλα λογιστικής.....	72
4.12 Χρεωπιστωτικοί λογαριασμοί.....	74

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

### ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

5.1 Εισαγωγή.....	75
5.2 Διεύθυνσης αποθηκευτικών χώρων.....	75
5.3 Συσκευασίες.....	75
5.4 Μονάδες μέτρησης.....	77

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

5.5 Οικογένειες.....	77
5.6 Υποοικογένειες, ομάδες, κατηγορίες.....	77
5.7 Πλήθος αποθηκευτικών χώρων.....	78
5.8 Θέση στην αποθήκη.....	78
5.9 Κατασκευή τιμοκαταλόγων.....	79
5.10 Πληροφοριακές εκτυπώσεις αποθήκης .....	82
5.11 Οικονομικές εκτυπώσεις .....	86

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΕΛΑΤΩΝ

6.1 Εισαγωγή.....	91
6.2 Οικογένειες , Υποοικογένειες , Κατηγορίες και είδη επιχειρήσεων.....	91
6.3 Σειρές παραστατικών πωλήσεων.....	91
6.4 Χώρα προέλευσης του πελάτη.....	95
6.5 Τρόποι πληρωμής.....	96
6.6 Πληροφοριακές εκτυπώσεις .....	98
6.7 Οικονομικές εκτυπώσεις .....	100

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

7.1 Εισαγωγή.....	104
7.2 Σειρές παραστατικών αγορών.....	104
7.3 Πληροφοριακές εκτυπώσεις .....	105
7.4 Οικονομικές εκτυπώσεις .....	107

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ VΙΙΙ**  
**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΑ MODULES ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

8.1 Εισαγωγή.....	110
8.2 Κινήσεις απογραφής ειδών / Λογιστική Απογραφή.....	110
8.3 Απογραφή πελατών / προμηθευτών.....	112
8.4 Άσκηση πάνω στην εικονική εταιρεία που δημιουργήσαμε.....	113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	129
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	133
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	134



## Π Ρ Ο Λ Ο Γ Ο Σ

---

Το βιβλίο αυτό φιλοδοξεί να παρουσιάσει , όσον το δυνατόν πληρέστερα , τη μηχανογραφική εμπορική διαχείριση των επιχειρήσεων , μέσα από το πρόγραμμα ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG , που ανήκουν στην δεύτερη και τρίτη κατηγορία τήρησης λογιστικών βιβλίων του κώδικα βιβλίων και στοιχείων (Κ.Β.Σ) . Σκοπός του είναι να καλύψει αναλυτικά και με σαφήνεια τις δυνατότητες που μας προσφέρει η εφαρμογή ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG /Εμπορική Διαχείριση. Απευθύνεται τόσο σε στελέχη της οικονομικής διεύθυνσης όσο και σε σπουδαστές λογιστικής η και σε απλούς επιχειρηματίες.

**Το βιβλίο χωρίζεται σε τέσσερα κεφάλαια:**

- Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται μια περιληπτική αναφορά στο πρόγραμμα "ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ" NG και έχουμε μια πρώτη γνωριμία με το πρόγραμμα.
- Στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται προετοιμασία για τη δημιουργία της νέας εταιρείας και συγκεκριμένα γίνεται κωδικοποίηση των διάφορων οικονομικών πράξεων και τυχόν αλλαγές στην κωδικοποίηση των οικονομικών στοιχείων . Επίσης γίνεται αναφορά στον καθορισμό των ορίων χρήσης της εταιρείας μας καθώς και στο πλήθος των αποθηκευτικών χώρων που θα διαθέτει η εταιρεία . Τέλος αναφέρουμε την διαχείριση των αρχείων του προγράμματος , μια σημαντική παράμετρος για την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος και διαχείριση της εταιρείας μας .
- Το τρίτο κεφάλαιο είναι αρκετά σημαντικό για την εργασία γιατί γίνεται η παραμετροποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες της εταιρείας που δημιουργήσαμε , με ανάλυση στην παραμετροποίηση του συστήματος . Τέλος δίνουμε μια έννοια για το τι είναι παραμετροποίηση και η διάφορα της από την παραμετρικότητα
- Στο τέταρτο κεφάλαιο δημιουργούμε τις γενικές παραμέτρους της εταιρείας . Είναι ένα κεφάλαιο υποχρεωτικό κατά την πρώτη δημιουργία μιας εταιρείας.
- Στο πέμπτο κεφάλαιο ορίζουμε τις παραμέτρους της αποθήκης και κατ' επέκταση των ειδών μας , κάνουμε και μια μικρή αναφορά στις πληροφοριακές και οικονομικές εκτυπώσεις του module της αποθήκης

- Στο έκτο κεφάλαιο ορίζουμε τις παραμέτρους των πελατών με μια μικρή αναφορά στις πληροφοριακές και οικονομικές εκτυπώσεις του module των πελατών
- Στο έβδομο κεφάλαιο δημιουργούμε τις παραμέτρους των προμηθευτών . Όπως και στο έκτο κεφάλαιο έτσι και εδώ κάνουμε μια μικρή αναφορά στις εκτυπώσεις
- Στο όγδοο κεφάλαιο κάνουμε μια πρακτική εφαρμογή πάνω στην εικονική εταιρεία που δημιουργήσαμε χρησιμοποιώντας τις παραμέτρους που θέσαμε και καταχωρώντας τα τιμολόγια που ορίσαμε στις παραμέτρους των πελατών και προμηθευτών . Τέλος κάνουμε μια συνολική αναφορά στα οικονομικά στοιχεία της εταιρείας μας μέσα από την συνολική εικόνα της επιχείρησης . Δηλαδή με λίγα λόγια κάνουμε μια οικονομική ανάλυση της πορείας της επιχείρησης μας και της μετέπειτα εξέλιξης της

# 1

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ

### ΠΡΩΤΗ ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG

#### 1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

-- Το ολοκληρωμένο πρόγραμμα εμπορικής διαχείρισης ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG της Computer Logic, είναι ένα σύγχρονο λογιστικό πακέτο , το οποίο μπορεί να καλύψει τις απαιτήσεις των εμπορικών επιχειρήσεων που ανήκουν στην τρίτη κατηγορία τήρησης λογιστικών βιβλίων ( άρθρο 7 του Κ.Β.Σ) και να προσφέρει επιπρόσθετη πληροφόρηση για την οικονομική τους πορεία .Επιτρέπει τη δημιουργία έως και 999 εταιρειών και επομένως μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από γραφεία παροχής λογιστικών υπηρεσιών. Είναι γρήγορο και πρακτικό πρόγραμμα και μας παρέχει πολλές πληροφορίες .

Η εμπορική διαχείριση παρακολουθεί με δικό της , ιδιαίτερο τρόπο τις διάφορες συναλλαγές , που λαμβάνουν χώρα στο εμπορικό κύκλωμα .Εδώ δεν υπάρχουν αναλυτικά ημερολόγια (Ταμείου, Διαφόρων πράξεων , Πωλήσεων , Αγορών κ.λ.π).Αφού δημιουργήσουμε τις διάφορες παραμέτρους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εταιρείας μας και του χρήστη η των χρηστών του προγράμματος , αρχίζουμε να καταχωρούμε τις διάφορες οικονομικές πράξεις που γίνονται καθημερινά με κινήσεις πελατών-προμηθευτών , έκδοση τιμολογίων για αγορά ή πώληση, χρηματοοικονομικές κινήσεις πελατών-προμηθευτών (εισπράξεις / πληρωμές).Γι' αυτό το σκοπό το πρόγραμμα είναι χωρισμένο σε ενότητες (modules)

## **1.2 ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΗ**

---

Η ενότητα αποθήκη είναι το σημείο εκκίνησης του εμπορικού πακέτου , αλλά και το σημείο τερματισμού του. Είναι πολύ σημαντική γιατί κάθε συναλλαγή με τρίτους επηρεάζει άμεσα η έμμεσα την αποθήκη , αφού σ' αυτή καταλήγουν τα αγοραζόμενα η πωλούμενα είδη . Λειτουργεί σαν βιβλίο αποθήκης . Στην ενότητα αυτή παρακολουθούνται λογαριασμοί της 2ης ομάδας , τα αποθέματα (Εμπορεύματα , Πρώτες ύλες , έτοιμα προϊόντα κ.λ.π). Ένα πλήθος ενσωματωμένων λειτουργιών και προβλέψεων θα συναντήσουμε στο module αποθήκης .

Με κύρια χαρακτηριστικά την παρακολούθηση πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων (μέχρι 3) , την ευελιξία στον καθορισμό τιμοκαταλόγων , τους πολλαπλούς τύπους εκπτώσεων , τη δυνατότητα σύνθεσης και αποσύνθεσης ειδών , την παρακολούθηση εναλλακτικών προμηθευτών , αριθμών σειράς , το πλήθος των έτοιμων οικονομικών και πληροφοριακών εκτυπώσεων , η αποθήκη των ΟΡΙΖΟΝΤΩΝ NG , αποτελεί τον πυρήνα ολόκληρης της εμπορικής εφαρμογής . Η υποχρεωτική τήρηση βιβλίου αποθήκης και ο τρόπος ενημέρωσης του διέπεται από τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του Κ.Β.Σ . Σε όρους γενικής λογιστικής και ενιαίου λογιστικού σχεδίου , στο module αυτό παρακολουθούνται οι λογαριασμοί της 2ης Ομάδας (αποθεμάτων )

### **☞ Συμβουλή**

Δεν είναι σωστό να καταχωρίζονται πάγια περιουσιακά στοιχεία στην αποθήκη μιας εμπορικής εφαρμογής , γιατί το module αυτό είναι σχεδιασμένο να παρακολουθεί κυκλοφορούντα , δηλαδή εμπορεύσιμα αγαθά . Αν και το πρόγραμμα δεν θα αρνηθεί την καταχώρησή τους , μια τέτοια ενέργεια θα έχει μόνο αρνητικές συνέπειες , αφού θα καταληφθεί πολύτιμος χώρος του δίσκου , με είδη που δεν θα παρουσιάσουν κίνηση . Παραδοσιακά , η διαχείριση παγίων καλύπτεται από πρόγραμμα γενικής λογιστικής και όχι από εμπορικά πακέτα.

### **1.3 ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΑΤΕΣ**

---

Με την ενότητα πελάτες παρακολουθούμε τους πελάτες της επιχείρησης. Οι λογαριασμοί πελάτες χρεώνονται με κάθε πώληση και πιστώνονται με κάθε είδος εξόφλησης των υποχρεώσεων τους η επιστροφή πωληθέντων. Ενημερώνεται αυτόματα από το μοντέλο Πωλήσεων, ενώ το ίδιο δεν ενημερώνει κανένα μοντέλο της εφαρμογής. παρακολουθεί τους λογαριασμούς (καρτέλες) του πρωτοβάθμιου λογαριασμού 30 «πελάτες». Με την διαχείριση πελατών και προμηθευτών που θα εξετάσουμε παρακάτω κλείνει ουσιαστικά ο κύκλος των παθητικών modules της εφαρμογής. Ένα σημαντικό πλήθος χαρακτηριστικών έχει ενσωματωθεί στα modules αυτά. Θα λέγαμε, ωστόσο, ότι το πλέον ενδιαφέρον σημείο τους βρίσκεται στις έτοιμες εκτυπώσεις που προσφέρουν - ληξιάρια, ενηλικιώσεις υπόλοιπων, προβλέψεις εισπράξεων και πληρωμών, επιστολές υπενθύμισης και συμφωνίας, επιλεκτικός υπολογισμός τζίρων κ.λ.π. - τόσο στο module πελατών όσο και στο module προμηθευτών.

Τα πρόσωπα, με τα οποία συναλλάσσεται η επιχείρηση μας και από τα οποία ουσιαστικά 'εξαρτάται' για την ομαλή πορεία της, πρέπει να παρακολουθούνται ιδιαίτερα στενά και μεγάλη προσοχή πρέπει να δίνεται στις διαχρονικές μεταβολές των στοιχείων τους. Μια ποικιλία άλλων χαρακτηριστικών, όπως οι πολλές διευθύνσεις παράδοσης, η εκχώρηση πολλών τραπεζών ανά πελάτη, η εκχώρηση τρόπων εισπράξης κ.λ.π. Ακόμη δεν πρέπει να ξεχνάμε τη διαχειριστική ευκολία και τη δυνατότητα άμεσης μεταφοράς σε οποιοδήποτε από τα υπόλοιπα modules της εφαρμογής. Σε όρους Ε.Γ.Λ.Σ, το module αυτό παρακολουθεί τους αναλυτικούς λογαριασμούς (καρτέλες) του πρωτοβάθμιου "30 ΠΕΛΑΤΕΣ" της 3ης ομάδας.

### **1.4 ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

---

Με την ενότητα προμηθευτές παρακολουθούμε τους προμηθευτές της επιχείρησης. Πιστώνονται με κάθε αγορά της επιχείρησης και χρεώνονται με κάθε είδος εξόφλησης μας η επιστροφή αγορασθέντων. Ενημερώνεται αυτόματα από τις αγορές, ενώ το ίδιο δεν ενημερώνει κανένα μοντέλο. Οι προμηθευτές παρακολουθούνται σε συμμετρικό αντίθετο module από αυτό των πελατών, αφού οι ίδιοι μας

αντιμετωπίζουν ως πελάτες τους και τηρούν για μας τα ίδια στοιχεία που περιγράψαμε για τους πελάτες παραπάνω . Το μεγαλύτερο μέρος των κινήσεων τους οφείλετε στο module Αγορών , που τελικά πιστώνει τους λογαριασμούς τους .

Το module εισπράξεων / πληρωμών χρησιμοποιείται για την καταχώριση κινήσεων πληρωμής , δηλαδή εξόφλησης των υποχρεώσεων μας προς τους προμηθευτές , κινήσεις που τελικά χρεώνουν τους λογαριασμούς των προμηθευτών . Ωστόσο οι κινήσεις αυτές μπορούν να αυτοματοποιηθούν κατά ένα μεγάλο μέρος μέσα από το module Αγορών . Τέλος , υπάρχουν και οι κινήσεις απογραφής και οι διορθωτικές προμηθευτών που ενεργοποιούνται μέσα από το μενού επεξεργασίας στη διαχείριση προμηθευτών . Για να πετύχουμε μια λίστα όλων ανεξαιρέτως των μέχρις στιγμής καταχωρισμένων κινήσεων ενός προμηθευτή μας , καλούμε το μενού επιλογές -κίνηση προμηθευτή μέσα από την καρτέλα του προμηθευτή .

Το παράθυρο που θα εμφανιστεί θα περιέχει μια λίστα με τα χαρακτηριστικότερα στοιχεία των κινήσεων του , όπως π.χ την ημερομηνία , τον κωδικό και την αιτιολογία της κίνησης , το ποσό χρέωσης η πίστωσης του και το τρέχον υπόλοιπο του λογαριασμού του μετά την κίνηση . Το υπόλοιπο αυτό εμφανίζεται στην πλειοψηφία των περιπτώσεων ως αρνητικός αριθμός , για να φανεί ότι πρόκειται για πιστωτικό υπόλοιπο .

Αν μια κίνηση δημιούργησε προς στιγμή χρεωστικό υπόλοιπο , αυτό θα εμφανιστεί στην τελευταία στήλη της λίστας και στη γραμμή που αντιστοιχεί στην κίνηση ως θετικός αριθμός . Επιλέγουμε με την μπάρα μια κίνηση και πατάμε Zoom , αν θέλουμε να δούμε αναλυτικά τα πλήρη στοιχεία της κίνησης , η Σχετ.παρ/κό για να εμφανίσουμε το παραστατικό αγοράς που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη κίνηση , αν φυσικά η κίνηση έχει προέλθει από το module αγορών . Σε όρους Ε.Γ.Α.Σ , το module αυτό παρακολουθεί τους αναλυτικούς λογαριασμούς του πρωτοβάθμιου “ 50προμηθευτες “ της 5ης ομάδας .

## **1.5 ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ**

---

Από αυτή εδώ την ενότητα εκδίδουμε τα παραστατικά που αφορούν τις πωλήσεις της επιχείρησής μας . Αφού εκδώσουμε ένα παραστατικό πώλησης ενημερώνεται η αποθήκη για την εξαγωγή του είδους , καθώς και η καρτέλα του πελάτη που πωλήθηκαν τα είδη

(αποθήκη , Πελάτες ) .Το module Πωλήσεων είναι το πρώτο ενεργητικό module από όσα έχουμε δει μέχρι τώρα. Στο εμπορικό κύκλωμα οι πωλήσεις παίζουν θα λέγαμε το ρόλο του τελικού στόχου :σ'αυτόν αποβλέπουν σχεδόν όλοι οι υπόλοιποι υποστόχοι , όπως π.χ οι αγορές εμπόρευμάτων , η πραγματοποίηση λειτουργικών εξόδων κ.λ.π

Μια πώληση είναι δυνατόν να περάσει από πολλά στάδια μέχρι να ολοκληρωθεί , π.χ να ξεκινήσει ως προσφορά προς τον πελάτη και στην συνέχεια να μετασχηματιστεί διαδοχικά σε παραγγελία του πελάτη , σε δελτίο αποστολής, σε τιμολόγιο πώλησης, κ.τ.λ. Η μορφή και τα περιεχόμενα των-παραστατικών πώλησης μπορεί να ποικίλουν , ανάλογα με την κίνηση που δικαιολογούν , ωστόσο όλα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφουν μια ελάχιστη ποσότητα στοιχείων , σύμφωνα με όσα καθορίζονται στον κώδικα βιβλίων & στοιχείων .

Πάνω στο παραστατικό πώλησης και για κάθε καταχωριζόμενο είδος μπορεί να καθοριστεί ένα ποσοστό έκπτωσης , εξαρτώμενο από ένα πλήθος παραγόντων ( από το είδος , η την πωλούμενη ποσότητα του , την εποχικότητα , τον πελάτη κ.λ.π ) .Απ'την άλλη μεριά , ο τρόπος πληρωμής του πελάτη μπορεί να ποικίλει , από την προκαταβολή ενός ποσού κατά την παραγγελιά μέχρι την οπισθογράφηση αξιόγραφων κ.λ.π Σε όρους Ε.Γ.Α.Σ παρακολουθεί τους αναλυτικούς της ομάδας «7» όπως π.χ με τον " 70 πωλήσεις εμπορευμάτων " , τον " 71 πωλήσεις προϊόντων " κ.λ.π

## **1.6ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΟΡΕΣ**

---

Με την διαχείριση Αγορών κλείνει ουσιαστικά ο κύκλος της εμπορικής διαχείρισης . Όλα τα modules που καλύφθηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια , σε συνδυασμό με το module των Αγορών που αναλύεται εδώ , αποτελούν ένα ενιαίο και αδιάσπαστο σύνολο , ωστόσο ένας ακόμη κρίκος στην αλυσίδα του εμπορικού κυκλώματος είναι απαραίτητος:Πρόκειται για το module εισπράξεων / πληρωμών που αναλαμβάνει τις κάθε είδους εξοφλήσεις-εισπράξεις και πληρωμές των απαιτήσεων και υποχρεώσεων της επιχείρησης . Η ανάλυση του θα γίνει παρακάτω.

Στο module Αγορών καταχωρίζονται και παρακολουθούνται τα παραστατικά Αγορών της επιχείρησης , αυτά δηλαδή που εκδίδουν οι προμηθευτές της , γ'αυτό και στην ανάλυση του θα παρατηρήσουμε πολλές ομοιότητες με αντίστοιχες λειτουργίες όπως το module

Πωλήσεων, αφού τα παραστατικά Αγορών διαθέτουν όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά των παραστατικών πώλησης :μετασχηματίζονται , υπόκεινται σε εκπτώσεις κ.λ.π .Το πρόγραμμα διαθέτει ένα αυστηρά καθορισμένο σύνολο ενσωματωμένων παραστατικών Αγορών , ακολουθεί δε και εδώ την ίδια τακτική της κατασκευής και εκτύπωσης σειρών παραστατικών αγοράς . Σε όρους Ε.Γ.Λ.Σ παρακολουθεί τους αναλυτικούς της ομάδας «2» που χρεώνεται κατά τη διάρκεια της χρήσης με την αξία των αγοραζόμενων ειδών

### **1.7 ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ/ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Το module εισπράξεων / πληρωμών διαχειρίζεται τις κινήσεις εισπράξεων και πληρωμών της επιχείρησης , δηλαδή παρακολουθεί και καταγράφει τις κινήσεις εξόφλησης των υποχρεώσεων των πελατών μας και τις κινήσεις εξόφλησης των δικών μας υποχρεώσεων έναντι των προμηθευτών μας . Οι κινήσεις εξόφλησης των παραστατικών μας που μπορούν να παράγουν τα modules Πωλήσεων και Αγορών δεν διαφέρουν σε τίποτα από τις κινήσεις εισπράξεων και πληρωμών που μπορούμε να καταχωρίσουμε από το module εισπράξεων / πληρωμών. Ωστόσο τα module Πωλήσεων και Αγορών σταματούν στη δημιουργία των " πρωτογενών " κινήσεων εξόφλησης π.χ στην υπογραφή μιας επιταγής η στην αποδοχή συναλλαγματικών , χωρίς να εξετάζουν την πορεία τους μετά την καταχώριση .

Το module εισπράξεων / πληρωμών προχωρά αρκετά βήματα πέρα από αυτό , αφού εκτός από τις "πρωτογενές" κινήσεις εξόφλησης μπορεί να παράγει και κινήσεις περαιτέρω επεξεργασίας τους π.χ εξόφληση , μεταβίβαση και επιστροφή των αξιόγραφων πελατών και προμηθευτών , τυχόν ακυρώσεις τους , επιβεβαιώσεις των προβλεπόμενων κινήσεων εισπράξεων και πληρωμών κ.λ.π Σε όρους Ε.Γ.Λ.Σ θα λέγαμε ότι παρακολουθεί την κίνηση του λογαριασμού "38 χρηματικά διαθέσιμα " όπως αναλύεται σε ταμείο και επιταγές εισπρακτέες για τις εισπράξεις και πληρωμές της επιχείρησης μας , τον " 53.90 επιταγές πληρωτέες " , καθώς και τους αναλυτικούς των πρωτοβάθμιων " 31 γραμμάτια εισπρακτέα " και " γραμμάτια πληρωτέα " για κινήσεις εξόφλησης μέσω γραμμάτων και συναλλαγματικών .



### ☞ Προσοχή

Η κωδικοποίηση που επιβάλλει το Ε.Γ.Λ.Σ , και σύμφωνα με το νέο Κ.Β.Σ τηρείται υποχρεωτικά από τις επιχειρήσεις με βιβλία τρίτης κατηγορίας , δεν δεσμεύει με κανένα τρόπο το πρόγραμμα .Στο πρόγραμμα είμαστε ελεύθεροι να χρησιμοποιήσουμε οποιουδήποτε είδους κωδικοποίηση εξυπηρετεί τις ανάγκες μας .Κι αυτό γιατί απλά το πρόγραμμα δεν είναι πρόγραμμα λογιστικής , αλλά εμπορική εφαρμογή . Η αναφορά στις ομάδες του Ε.Γ.Λ.Σ γίνεται για να σας δώσουμε μια εικόνα αντιστοίχισης των λογαριασμών γενικής λογιστικής και των παρακολουθούμενων από το πρόγραμμα στοιχείων . Η αντιστοίχιση θα χρησιμεύσει αργότερα στη γεφύρωση της εμπορικής εφαρμογής με το πρόγραμμα γενική λογιστική όπως θα δούμε παρακάτω.



## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο**

### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠ΄ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

#### **2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

---

Η δημιουργία της δικής μας εταιρείας ή των δικών μας εταιρειών είναι φυσικά ο αντικειμενικός σκοπός μας και ο λόγος αγοράς της εμπορικής εφαρμογής. Σε πρακτικούς όρους, δημιουργία νέας εταιρείας σημαίνει τη δέσμευση συγκεκριμένου χώρου στο σκληρό μας δίσκο, για την τοποθέτηση των αρχείων της εταιρείας μας. Πριν προχωρήσουμε στη σημαντική αυτή εργασία, θα πρέπει να προετοιμαστούμε κατάλληλα, καταγράφοντας τη βασική δομή της εταιρείας. Η σωστή προετοιμασία και ο εκ των προτέρων σχεδιασμός θα μας γλιτώσει αργότερα από αρκετές απογοητεύσεις και χρονοβόρες αναθεωρήσεις.

#### **2.2 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

---

Με μια πολύ σύντομη περιγραφή θα εξηγήσουμε σε αυτό το κεφάλαιο τη ροή εργασιών πριν και μετά τη δημιουργία της εταιρείας. Φυσικά δεν θα εισέλθουμε σε λεπτομέρειες καθημερινής χρήσης. Πριν από την δημιουργία της εταιρείας θα πρέπει να εκπαιδεύσουμε το προσωπικό που θα συμμετέχει στη χρήση του προγράμματος. Η εκπαίδευση μπορεί να γίνει είτε σε εξουσιοδοτημένα σεμινάρια που πραγματοποιεί η LogicDis είτε με την δημιουργία κάποιας εικονικής εταιρείας πριν την δημιουργία της πραγματικής εταιρείας. Η εισαγωγή των νόμιμων χρηστών θα πρέπει να είναι η αμέσως επόμενη κίνηση μας. Θα πρέπει να δημιουργήσουμε ομάδες χρηστών, ανάλογα με την δομή της εταιρείας και να εκχωρήσουμε στον καθένα το όνομα, το κλειδί εισόδου, καθώς και ένα σύνολο επιτρεπών ενεργειών. Στην συνέχεια

θα πρέπει να παραμετροποιήσουμε την εταιρεία και να δηλώσουμε στο πρόγραμμα τα βασικά της χαρακτηριστικά γνωρίσματα . Η παραμετροποίηση θα πρέπει να γίνει αρχικά σε κάποιο χαρτί έτσι ώστε να μπορούμε να το μελετήσουμε και να κάνουμε τις απαραίτητες αλλαγές όπου πρέπει . Επίσης θα πρέπει να παραμετροποιήσουμε την εταιρεία σε ένα πρωτογενές επίπεδο , έτσι ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει σιγά -σιγά . Για παράδειγμα οι γενικές παράμετροι εταιρείας , τα περιφερειακά , οι βασικές παράμετροι αποθήκης και πελατών θα πρέπει να δηλωθούν αρχικά σ΄αυτό το στάδιο . Επίσης θα πρέπει να κατασκευάσουμε τα παραστατικά πωλήσεων και αγορών . Πρέπει να αρχίσουμε σιγά -σιγά τη μεταφορά από το χειρόγραφο σύστημα των τηρούμενων ειδών , πελατών και προμηθευτών . Ακόμη θα πρέπει να απογράψουμε με φυσική και λογιστική απογραφή τα είδη τους πελάτες και τους προμηθευτές που διαθέτει η εταιρεία κατά την ημερομηνία απογραφής έναρξης της χρήσης . Στην συνέχεια προχωράμε και στην υπόλοιπη παραμετροποίηση της εταιρείας μας αν δεν έχει γίνει ήδη στο στάδιο της βασικής παραμετροποίησης έτσι ώστε να προχωρήσουμε στην καταχώρηση των ημερησίων κινήσεων . Η ημερήσια καταχώρηση συνδέεται με την εκτύπωση των παραστατικών και των καταστάσεων στατιστικής και συνολικής εικόνας της επιχείρησης . Τέλος άλλη μια υποχρέωση μας είναι η γέφυρα με την γενική λογιστική με βάση την δημιουργία της στην παραμετροποίηση της εταιρείας και το κλείσιμο της περιόδου.

### **2.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Με ιδιότητα κεντρικά γραφεία 5.000 τ.μ., στο 14οχλμ. της Εθνικής Οδού Αθηνών-Λαμίας, σύγχρονες αποθήκες , συνολικής έκτασης 37.000 τ.μ. και έναν ιδιόκτητο στόλο από 20 οχήματα. Η Εταιρία Ιδρύθηκε το 2001 και λειτουργεί με την επωνυμία «ELECTRONICS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» (Φ.Ε.Κ. 406/ 08.03.1980 Τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε.). Η Εταιρία είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών του Υπ. Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Εμπορίου) με αριθμό μητρώου Α.Ε. 3759/06/Β/86/6. Η έδρα της Εταιρίας βρίσκεται στο Δήμο Μεταμόρφωσης και τα γραφεία της είναι στη διεύθυνση 14ο χλμ Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας & Σπηλιάς 2, 14452 Μεταμόρφωση Αττικής, τηλ. 010 28 91 000. Η διάρκεια της Εταιρίας σύμφωνα με το Καταστατικό της, ορίστηκε μέχρι τις 31.12.2030. Ο βασικός κλάδος στον οποίο δραστηριοποιείται, σήμερα, η ELECTRONICS Α.Ε.Ε. είναι ο κλάδος της εμπορίας πάσης φύσεως ηλεκτρικών, ηλεκτρονικών και όλων των

## ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠ' ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

συναφών ειδών και η παροχή των αντίστοιχων πληροφοριών.

Δραστηριοποιείται στην εμπορία ηλεκτρικών οικιακών συσκευών, συσκευών εικόνας και ήχου, κλιματιστικών και μικροσυσκευών . Πιο συγκεκριμένα, η Εταιρεία διαθέτει στην εγχώρια αγορά μέσω του δικτύου καταστημάτων της τις παρακάτω κατηγορίες προϊόντων:

- Μεγάλες ηλεκτρικές οικιακές συσκευές (ψυγεία, καταψύκτες, κουζίνες, πλυντήρια κλπ)
- Εντοιχιζόμενες συσκευές (κουζίνες, ψυγεία, απορροφητήρες κλπ)
- Μικρές ηλεκτρικές οικιακές συσκευές (μίξερ, φούρνοι μικροκυμάτων, ηλεκτρικά σίδερα, καφετιέρες κλπ)
- Συσκευές εικόνας (τηλεοράσεις, συσκευές video, κάμερες κλπ)

## 2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ορίστηκε κατά τη σύστασή της (25.07.1989) σε δρχ. 20.000.000 (είκοσι εκατομμύρια), κατανομημένο σε 2.000 (δύο χιλιάδες) κοινές ανώνυμες μετοχές, ονομαστικής αξίας δρχ. 10.000 (δέκα χιλιάδων) ανά μετοχή, και καταβλήθηκε εξ ολοκλήρου με εισφορά σε μετρητά (ΦΕΚ 3023/26.07.1989 τ.ΑΕ & ΕΠΕ).

Μέτοχοι - Σύθεση του Μετοχικού Κεφαλαίου

Η μετοχική σύθεση της Εταιρείας σύμφωνα με το μετοχολόγιο της 10 Οκτωβρίου 2001 αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

Μέτοχοι	Μετοχές	%
Ιωάννης Στρούτσης του Παναγιώτη	10.364.050	60,08
Παρασκευή Λυμπεροπούλου-Στρούτση	4.005.105	23,21
Θεσμικοί επενδυτές	1.379.725	8
Επενδυτικό κοινό	1.501.120	8,7
Σύνολο	17.250.000	

## 2.5 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα βασικά "δομικά υλικά" της εταιρείας μας, τη μορφή των οποίων θα πρέπει να γνωρίζουμε, πριν ακόμη ξεκινήσουμε τη δημιουργία της. Αυτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός είναι απαραίτητος, γιατί το πρόγραμμα θα μας ζητήσει οπωσδήποτε τα συγκεκριμένα στοιχεία, πριν προχωρήσει στη δέσμευση χώρου του δίσκου μας. Στην περίπτωση που δεν είμαστε σε θέση να τα συμπληρώσουμε, η διαδικασία θα τερματιστεί πριν από την

ολοκλήρωση της και αυτό κατά πάσα πιθανότητα θα μας αναγκάσει να ξεκινήσουμε και πάλι από την αρχή .

Αν τα στοιχεία που θα μας ζητηθούν δοθούν μεν , αλλά εκ των υστέρων αποδειχτούν λανθασμένα , θα συναντήσουμε αρκετές δυσκολίες στην προσπάθεια μας να τα μετατρέψουμε σε σωστά. Στην πραγματικότητα , οι δυνατές κινήσεις " επιδιόρθωσης " μίας λανθασμένα δημιουργημένης εταιρείας , μετά την καταχώρηση κινήσεων σ' αυτήν , είναι πολύ περιορισμένες όπως θα διαπιστώσουμε ξεκινώντας να δημιουργήσουμε την εταιρεία μας.

### 2.5.1 Κωδικοποίηση των στοιχείων που θα χρησιμοποιήσουμε στα κύρια modules της εφαρμογής

Η έννοια της κωδικοποίησης είναι δεμένη με τα προγράμματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία μπορούν να καταταχθούν και οι ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG .Ο κωδικός αποτελεί την ιδιαίτερη ταυτότητα κάθε παρακολουθούμενου στοιχείου .Χωρίς αυτόν δεν υπάρχει στοιχείο ( εγγραφή ). Όπως και οι αστυνομικές μας ταυτότητες , κάθε παρακολουθούμενο στοιχείο ενός module διαθέτει το δικό του κωδικό με βάση τον οποίο αναγνωρίζεται από την εφαρμογή . Το μέγιστο επιτρεπόμενο μήκος κωδικού ποικίλλει ανάλογα με το κωδικοποιούμενο στοιχείο . Έτσι οι κωδικοί των ειδών , των πελατών και των προμηθευτών μας δεν μπορούν να υπερβούν τα 13 ψηφία κατ' ανώτερο όριο και δεν μπορούν να είναι μικρότεροι από 3 ψηφία . Οι θέσεις των κωδικών μπορούν να καταληφθούν από :

#### 1ο. Αλφαριθμητικούς χαρακτήρες

Περιλαμβάνουν οποιονδήποτε χαρακτήρα του πληκτρολογίου (γράμματα, αριθμούς και σύμβολα ) και δηλώνονται με το γράμμα Α στην αντίστοιχη θέση του κωδικού .

#### 2ο. Αριθμούς

Περιλαμβάνουν αποκλειστικά τους αριθμούς 0-9 και δηλώνονται με το γράμμα Ν στην αντίστοιχη θέση του κωδικού

#### 3ο. Γράμματα

Περιλαμβάνουν αποκλειστικά τα γράμματα της ελληνικής η της λατινικής αλφάβητου , ενώ αποκλείονται οι αριθμοί 0-9 και τα διάφορα σύμβολα του πληκτρολογίου . δηλώνονται με L στην αντίστοιχη θέση του κωδικού .

#### 4ο. Αυτόματη αρίθμηση.

Πρόκειται για μια ειδική μορφή κωδικοποίησης που προσφέρουν οι ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ. Αριθμεί αυτόματα τον τελευταίο βαθμό ανάλυσης του κωδικού και μόνο αυτόν , με κάθε νέα καταχώρηση στοιχείου. Η

Αυτόματη αρίθμηση μας απαλλάσσει από μηνύματα του τύπου " υπάρχει άλλη εγγραφή με αυτό τον κωδικό " , αφού το πρόγραμμα καταχωρίζει αυτόματα τη νέα εγγραφή με τον αμέσως επόμενο διαθέσιμο αύξοντα αριθμό. Δηλώνεται με το γράμμα G στις αντίστοιχες , πάντα τελευταίες θέσεις του κωδικού

#### 5ο. Διαχωριστικά σύμβολα

Χρησιμοποιούν για την ανάλυση του κωδικού σε βαθμούς η ομάδες. Παραδεκτά Διαχωριστικά σύμβολα είναι η παύλα , η τελεία και η κάθετος, ενώ δεν επιτρέπονται η μείξη διαφορετικών διαχωριστικών συμβόλων στον ίδιο κωδικό .

#### 2.5.1.1 Κωδικοποίηση τρόπου αποστολής των εμπορευμάτων

Η παράμετρος αφορά τον τρόπο με τον οποίο ταξιδεύουν τα πωλούμενα η αγοραζόμενα είδη μας. Τα εμπορεύματα που θα αγοράζει η εταιρεία από προμηθευτές η θα στέλνει σε πελάτες θα πρέπει να μεταφέρονται με διάφορους τρόπους. Το πρόγραμμα επιβάλλει μέχρι 250 τρόπους μεταφοράς προϊόντων. Εμείς όμως θα κινηθούμε σε λογικά πλαίσια και θα χρησιμοποιήσουμε τους εξής τρόπους μεταφοράς:παράδοση από εμάς, παραλαβή από πελάτη, σιδηροδρομικώς, αεροπορικώς, εταιρεία μεταφορών, θαλάσσια μεταφορά. Όσον αφορά την κωδικοποίηση θα χρησιμοποιούμε το αρχικό γράμμα της λέξης (Τ)ρόποι και στην συνέχεια έναν αριθμό από 1-99 έτσι ώστε να καλύπτουμε τις απαιτήσεις της εταιρείας μας σε περίπτωση που εφαρμόσει καινούργιους τρόπους μεταφοράς στο μέλλον.

#### 2.5.1.2 Κωδικοποίηση των μεταφορέων προϊόντων της εταιρείας η των πελατών μας

Πρόκειται για τα φυσικά η νομικά πρόσωπα που αναλαμβάνουν να μεταφέρουν τα πωλούμενα η αγοραζόμενα είδη με έναν από τους τρόπους αποστολής που ορίσαμε στην παράμετρο τρόποι αποστολής. Η εταιρεία για να καλύψει ανάγκες τόσο δικές της όσο και των πελατών της θα χρησιμοποιεί ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα που ανήκουν στην εταιρεία. Εκτός αυτού βέβαια θα συνεργάζεται και με διάφορες μεταφορικές εταιρείες χωρίς να ξεχνάμε και τα δημόσια μέσα μεταφοράς όπως Ο.Σ.Ε , Κ.Τ.Ε.Λ και Ολυμπιακή Αεροπορία καθώς επίσης και τις διάφορες ακτοπλοϊκές εταιρείες . Το πρόγραμμα έχει την δυνατότητα καταχώρησης έως και 250 μεταφορείς. Όσον αφορά την κωδικοποίηση θα χρησιμοποιούμε το αρχικό γράμμα της λέξης (Μ)εταφορέας και έναν αριθμό από το 1-99

**2.5.1.3 Κωδικοί μονάδων μέτρησης**

Κάθε επιχείρηση θα χρησιμοποιεί μια μονάδα μέτρησης κατά την αγορά ή την πώληση των προϊόντων της η οποία θα πολλαπλασιάζεται με κάποια τιμή που θα ορίσει η επιχείρηση για να βγάλει την τελική τιμή του προϊόντος . Εμείς στο πρόγραμμα θα θέσουμε σαν μονάδες μέτρησης τα τεμάχια , τα κιλά , τα μέτρα και τα τετραγωνικά εκάτοστά. Κατά την αγορά προϊόντων από προμηθευτές καθώς επίσης κατά την εισαγωγή κυρίως ειδών στην αποθήκη της επιχείρησης μας ,θα μας ζητείται κάθε φορά η παράμετρος των μονάδων μέτρησης την οποία πρέπει να έχουμε εισάγει πριν ξεκινήσουμε τις καταχωρήσεις των οικονομικών στοιχείων .πρέπει κάθε μονάδα μέτρησης να έχει έναν κωδικό ,για να τον πληκτρολογήσουμε και να εμφανίζεται η μονάδα μέτρησης που επιθυμούμε. Έτσι εμείς θα θέτουμε σαν κωδικό κάθε φορά τις αρχικές λέξεις των μονάδων μέτρησης όπως φαίνεται στον πίνακα 1.1 . Με αυτόν τον τρόπο θα διευκολύνουμε τον χρήστη του συστήματος στον μετέπειτα χειρισμό του προγράμματος.

**Πίνακας 1.1**

Τίτλος	Κωδικός	Μ.Μέτρ.
1	TEM	ΤΕΜΑΧΙΑ
2	KILA	ΚΙΛΑ
3	MTP	ΜΕΤΡΑ

**2.5.1.4 Κωδικοί οικογενειών ειδών**

Οι οικογένειες είναι η πρώτη σε μια σειρά παράμερων ομαδοποίησης των ειδών μας, κατά κάποιον ιεραρχικά δομημένο τρόπο , ώστε τα κατώτερης βαθμίδας ομοειδή είδη να αποτελούν υποκατηγορίες των ανώτερων βαθμίδων τους . Πρέπει να σημειωθεί ότι καμία από τις κωδικοποιήσεις αυτές δεν είναι υποχρεωτική για την ομαλή χρήση της εφαρμογής. Ο κύριος και ο εναλλακτικός κωδικός του είδους προσφέρουν ένα ευρύχωρο πεδίο δράσης για όσους θέλουν να ταξινομήσουν τα είδη της αποθήκης ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους . Παρ' όλα αυτά οι παράμετροι ομαδοποίησης με πρώτη αυτή των οικογενειών δίνουν μεγάλη ευελιξία στη στατιστική παρακολούθηση των ειδών .

Εκχωρώντας την ίδια οικογένεια σε είδη με κοινά χαρακτηριστικά μπορούμε να τα συνδέσουμε μεταξύ τους και χρησιμοποιώντας αυτή τη

σύνδεση να εξάγετε πληροφορίες για συγκεκριμένες οικογένειες ή να κατασκευάσουμε δικές μας στατιστικές εκτυπώσεις . Είναι επίσης δυνατό για κάθε οικογένεια να καθοριστούν χρονικά διαστήματα ισχύος ειδικών τιμών των ειδών μας . Οι κωδικοί των οικογενειών των ειδών είναι επίσης μια παράμετρος την οποία θα συναντήσουμε στην μετέπειτα πορεία της επιχείρησής μας και των καταχωρήσεων των οικονομικών στοιχείων .

Η παράμετρος αυτή όπως και οι υπόλοιπες που θα εξετάσουμε εκτενέστερα στο επόμενο κεφάλαιο θα πρέπει να καταχωρηθεί πριν αρχίσει η καταχώρηση των οικονομικών στοιχείων .Θα Πρέπει να καταχωρούμε τις οικογένειες των ειδών με ένα κωδικό που θα αναγνωρίζεται από το σύστημα και θα εμφανίζει την κάθε οικογένεια καθώς θα πληκτρολογούμε τον κωδικό αυτό . Η κωδικοποίηση που θα χρησιμοποιήσουμε είναι της ίδιας φιλοσοφίας με την προηγούμενη κωδικοποίηση καθώς και τις κωδικοποιήσεις των υπόλοιπων παραμέτρων .Όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.2 θα χρησιμοποιήσουμε τα αρχικά γράμματα των οικογενειών των ειδών

Πίνακας 1.2 Οικογένειες

Κωδ	Περιγραφή
ΗΣΥ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ
ΑΞΕ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΑΞΕΣΟΥΑΡ
ΗΨΧ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ/ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

#### 2.5.1.5 Κωδικοί υποοικογενειών για τα είδη

Κάτω από τις βασικές κατηγορίες προϊόντων ακολουθούν οι υποοικογένειες ,στις οποίες γίνεται μια πιο ξεκάθαρη περιγραφή των προϊόντων χωρίς όμως να μπαίνουμε σε τεχνικές λεπτομέρειες και χαρακτηριστικά .Στα αντίστοιχα παράθυρα όπως θα δούμε παρακάτω θα ορίσουμε μέχρι και 250 διαφορετικές υποκατηγορίες ειδών με κοινά χαρακτηριστικά φροντίζοντας ή κωδικοποίηση να είναι τέτοια ώστε όσο προχωράμε προς τις κατώτερες βαθμίδες κωδικοποίησης να αναλύονται περισσότερο λεπτομερειακά οι ιδιότητες των ειδών μας .Με αλλά λόγια να γινόμαστε όλο και περισσότερο σαφείς ως προς τον τύπο ,τις χαρακτηριστικές ιδιότητες ,τον τρόπο με τον οποίο τα χειριζόμαστε ή τα αποθηκεύουμε κ.λ.π Οι υποοικογένειες είναι η αμέσως κατώτερη βαθμίδα ανάλυσης των ειδών σε σχέση με αυτή των οικογενειών που είδαμε παραπάνω . Και εδώ πάλι η κωδικοποίηση



γίνεται παίρνοντας τα αρχικά γράμματα των υποοικογενειών όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.3 .

**Πίνακας 1.3 Υποοικογένεια**

Α/α	Κωδ	Περιγραφή
1		ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ
2	ΨΥΓ	ΨΥΓΕΙΑ
3	ΠΛΡ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΡΟΥΧΩΝ
4	ΠΛΠ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΠΛΑΤΩΝ
5	ΚΖΑ	ΚΟΥΖΙΝΕΣ
6	ΦΡΗ	ΦΟΥΡΝΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ
7	ΦΡΜ	ΦΟΥΡΝΟΙ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤ
8	ΗΣΚ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΦΙΑ
9	ΙΟΝ	ΙΟΝΙΣΤΗΣ ΑΕΡΑ
10	ΑΠΡ	ΑΠΟΡΟΦΗΤΗΡΑΣ
11	ΚΛΦ	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ
12	ΚΤΨ	ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
		ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΑΞΕΣΟΥΡ
	ΑΝΜ	ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑΣ
	ΑΠΧ	ΑΠΟΧΥΜΩΤΗΣ
	ΚΑΦ	ΚΑΦΕΤΙΕΡΑ
	ΦΡΤ	ΦΡΙΤΕΖΑ
	ΤΣΤ	ΤΟΣΤΙΕΡΑ
	ΣΙΑ	ΣΙΔΕΡΟ ΑΤΜΟΥ
	ΣΙΔ	ΣΙΔΕΡΟ ΑΠΛΟ
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΨΥΧΑΓΩΓ
	TV	ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ
	VID	VIDEO

**2.5.1.6 Κωδικοί ομάδων για τα είδη**

Επίσης θα πρέπει να χωρίσουμε τα προϊόντα μας σε ομάδες για να μπορούμε να τα διαχειριζόμαστε καλύτερα όσον αφορά την εισαγωγή και εξαγωγή των ειδών από την αποθήκη καθώς επίσης και την απογραφή τους κατά το τέλος της διαχειριστικής χρήσης . Επίσης με την κατάταξη αυτή η επιχείρηση μπορεί να γνωρίζει ποια προϊόντα έχει στην αποθήκη της και ποια προϊόντα διακινούνται σε μεγάλες ποσότητες και ποια όχι. Η κατάταξη των προϊόντων γίνεται με βάση σε ποια ομάδα ανήκει .Έτσι αν είναι κουζίνα ανήκει στην ομάδα των ηλεκτρικών συσκευών .Και πάλι η κωδικοποίηση των ομάδων οι οποίες χωρίζονται σε 9 βασικές ομάδες όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.4 .

**Πίνακας 1.4 Ομάδα**

A/A	Κωδ	Περιγραφή
1	ΗΛΣ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ
2	ΜΣΥ	ΜΙΚΡΟΣΥΣΚΕΥΕΣ
3	ΣΥΝ	ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΥΣΚ-ΕΠΙΠ
4	ΣΓΚ	ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΓΚΑΖΙΟΥ
5	ΣΜΠ	ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ
6	ΗΛΤ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ
7	ΑΛΛ	ΑΛΛΟ
8	ΣΨΧ	ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ
9	ΑΝΛ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΑΝΤΑΛ/ΚΑ

**2.5.1.7 Κωδικοί κατηγοριών για τα είδη**

Τέλος όσον αφορά τα προϊόντα τα διαχωρίζουμε ανάλογα σε τι κατάσταση βρίσκεται και ανάλογα το μέγεθος τους, σε 6 μεγάλες κατηγορίες. Αν το προϊόν διαιρείται το θεωρούμε διαιρούμενο, αν είναι εύκολο να μεταφερθεί το θεωρούμε φορητό κ.τ.λ. Όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.5 η επιχείρηση μας θα διακινεί προϊόντα χωρισμένα στις εξής κατηγορίες:

**Πίνακας 1.5 Κατηγορία**

A/A	Κωδ	Περιγραφή
1	ΚΝΜ	ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΜΕΓΕΘΟΣ
2	ΦΡΤ	ΦΟΡΗΤΟ
3	ΔΡΜ	ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟ
4	ΣΥΝ	ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ
5	ΜΡΚ	ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ
6	ΣΕΤ	ΣΕΤ

**2.5.1.8 Οικογενειών για τους πελάτες / προμηθευτές**

Οι πελάτες με τους οποίους η επιχείρηση μας θα συναλλάσσεται άλλοι δουλεύουν αποκλειστικά για την επιχείρηση μας, άλλοι δουλεύουν 50% εμάς και 50% τους ανταγωνιστές μας, άλλοι προτιμούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50 % τους ανταγωνιστές μας, άλλοι προτιμούν σε ποσοστό σχεδόν 80 % τους ανταγωνιστές μας ενώ υπάρχουν και κάποιοι πελάτες πόρτας οι οποίοι προτιμούν την

## ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠ΄ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

επιχείρηση μας σε εξαιρετικές περιπτώσεις ενώ δουλεύουν κατά 90% με τους ανταγωνιστές μας . Εδώ η κωδικοποίηση γίνεται ,όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.6 , για αυτούς που δουλεύουν αποκλειστικώς με τον κωδικό ΑΠΚ, για αυτούς που είναι 50 % εμάς και 50% τους ανταγωνιστές με τον κωδικό 1/1, για αυτούς που προτιμούν τους ανταγωνιστές με τον κωδικό 1/2, για αυτούς που είναι σχεδόν με τους ανταγωνιστές 1/3 και Τέλος αυτοί που είναι μόνο ανταγωνισμό με τον κωδικό 0/4.

**Πίνακας 1.6 Οικογένεια**

A/A	Κωδ	Περιγραφή
1	ΑΠΚ	ΜΑΣ ΔΟΥΛΕΥΕΙ ΑΠΟΚΛΣ
2	1/1	50%ΕΜΑΣ 50%ΑΝΤΑΓΩΝ
3	½	ΠΡΟΤΙΜΑ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝ
4	1/3	ΣΧΕΔΟΝ ΜΟΝΟ ΑΝΤΑΓΩΝ
5	0/4	ΜΟΝΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ

### 2.5.1.9 Υποοικογενειών για του πελάτες / προμηθευτές

Η οικογένεια που αναλύσαμε παραπάνω χωρίζεται σε υποοικογένειες οι οποίες χωρίζονται με βάση την νομική σύσταση των εταιρειών. Έτσι οι υποοικογένειες που θα χρησιμοποιήσουμε στο πρόγραμμα είναι οι 8 βασικές μορφές που μπορεί να έχει μια εταιρεία. Η κωδικοποίηση γίνεται με τα αρχικά των νομικών προσώπων(εταιρειών).

**Πίνακας 1.7 Υποοικογένεια**

1	A.E	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ	2	E.E	ΕΤΕΡΟΥΘ.ΕΤΑΙΡΙΑ
3	EΠE	ΕΤ. ΠΕΡ.ΕΥΘΥΝΗΣ	4	A.T	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙ
5	N.Δ.Δ	ΝΟΜ.ΠΡΟΣ.ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚ	6	N.Ι.Δ	ΝΟΜ.ΠΡΟΣ.ΔΗΜ.ΔΙΚ

### 2.5.1.10 Κατηγορίες για τους πελάτες / προμηθευτές

Οι κατηγορίες που θα χωρίσουμε τους πελάτες μας είναι με βάση το τι προτιμάνε και σε τι ποσότητα το αγοράζουν . Έτσι θα υπάρχουν πελάτες που αγοράζουν όλα μας τα είδη , άλλοι προτιμούνε μόνο συσκευές κουζίνας , άλλοι μόνο ντουλάπια , ντουλάπια κουζίνας η ντουλάπια μπάνιου , άλλοι μόνο τις μικροσυσκευές και άλλοι μόνο τα ανταλλακτικά από τα προϊόντα μας .Η κωδικοποίηση γίνεται με τα

πρώτα γράμματα από τις κατηγορίες που θέσαμε όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.8

Πίνακας 1.8 Κατηγορία

A/a	κωδ	περιγραφή
1	ΟΛΑ	ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΜΑΣ
2	ΗΛΕ	ΜΟΝΟ ΣΥΣΚ. ΚΟΥΖΙΝΑΣ
3	ΝΤΛ	ΜΟΝΟ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ
4	ΝΚΖ	ΜΟΝΟ ΝΤΟΥΛ. ΚΟΥΖΙΝΑΣ
5	ΝΜΠ	ΜΟΝΟ ΝΤΟΥΛ ΜΠΑΝΙΟΥ
6	ΜΣΚ	ΜΟΝΟ ΜΙΚΡΟΣΥΣΚΕΥΕΣ
7	ΑΝΤ	ΜΟΝΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

## 2.5.1.11 Κωδικοί για είδη επιχειρήσεων

Όπως στα είδη Έτσι και εδώ υπάρχουν και είδη επιχειρήσεων . Όπως αναφέραμε και παραπάνω για τις υποοικογένειες Έτσι και εδώ ο διαχωρισμός των επιχειρήσεων σε είδη θα γίνει με βάση το είδος των συναλλαγών που μπορεί να έχουν οι διάφορες εταιρείες . Έτσι υπάρχουν επιχειρήσεις που πουλάνε και αγοράζουν προϊόντα μόνο χονδρικώς , ενώ άλλες επιχειρήσεις μόνο λιανικώς επίσης γίνεται ο διαχωρισμός των επιχειρήσεων σε κεντρικό και υποκατάστημα ανάλογα με το που έγινε η πρώτη έναρξη της επιχείρησης π.χ μπορεί μια επιχείρηση να ανοίξει ένα υποκατάστημα για διευρύνει το δίκτυο των πωλήσεων της η για να διοχετεύσει στο υποκατάστημα τον μεγάλο αριθμό των προϊόντων που έχει στο κεντρικό δηλαδή να το χρησιμοποιήσει σαν δεύτερη αποθήκη . Ακόμη ανάλογα με το τι προϊόντα διαθέτει η επιχείρηση μπορεί να είναι έκθεση κουζίνας / επίπλων η έκθεση ηλεκτρικών ειδών . Τέλος αν συναλλάσσεται για λογαριασμό επιχειρήσεων στο εξωτερικό θεωρείται οίκος του εξωτερικού.

Πίνακας 1.9 Είδος επιχείρησης

Αρ.	Κωδ	Περιγραφή
1	ΥΠΟ	Υποκαταστήματα
2	ΧΔΡ	Καταστήματα Χονδρικής Πώλησης
3	ΛΝΚ	Καταστήματα Λιανικής Πώλησης
4	ΚΕΝ	Κεντρικό Κατάστημα
5	ΕΚΘ	Έκθεση Κουζίνας / Επίπλων
6	ΕΚΗ	Έκθεση Ηλεκτρικών Ειδών
7	ΟΕΞ	Οίκος του Εξωτερικού

### 2.5.1.12 Κωδικοί πελατών

Αποτελεί την ταυτότητα του πελάτη , δηλαδή το κύριο στοιχείο αναγνώρισης του από την εφαρμογή . Δεν επιτρέπεται η αλλαγή του μετά την καταχώρηση του πελάτη στο αρχείο .Η μορφή του κωδικού πρέπει οπωσδήποτε να συμφωνεί με αυτή που ορίσαμε κατά τη δημιουργία της εταιρείας η αργότερα από τις γενικές παραμέτρους . Οι κωδικοί των πελατών θα έχουν την μορφή NN.NN.LLLL.GG όπου στα πεδία θα βάζουμε κάθε φορά τον αριθμητικό κωδικό από το Ε.Γ.Λ.Σ 30.00 για πελάτες εσωτερικού και 30.01 για πελάτες εξωτερικού στην συνέχεια στο γραμματικό πεδίο LLLL θα βάζουμε μια συντομογραφία πόλεως από όπου έχει την έδρα του ο πελάτης π.χ ΑΘΗΝ η μια περιοχή της Αθήνας π.χ ΠΑΤΗ για την περιοχή Πατησίων αν πρόκειται για μεγάλη πόλη όπως η Αθήνα αντί για Αθήνα η Θεσσαλονίκη θα βάζουμε κάποια περιοχή της Αθήνας π.χ ΝΙΩΝ για την Ν.Ιωνία η ΤΟΥΜ για την περιοχή της Τούμπας στην Θεσσαλονίκη .

Τέλος το πεδίο GG θα συμπληρώνεται αυτόματα από το πρόγραμμα βάζοντας αυτόματα τους αριθμούς από 1-99 .Εδώ πρέπει να σημειώσουμε ότι όταν τα πεδία των κωδικών NN.NN.LLLL είναι ίδια το πρόγραμμα θα βάζει τους αριθμούς 1-99 ξεκινώντας από το 1 και στην συνέχεια 2 κ.ο.κ.π.χ αν καταχωρήσουμε έναν πελάτη με κωδικό 30.00.ΠΑΤΡ.01 το πρόγραμμα αυτόματα θα βάλει στο Τέλος τον κωδικό 01 αν καταχωρήσουμε πάλι έναν πελάτη από την ίδια πόλη με κωδικό 30.00.ΠΑΤΡ.02 το πρόγραμμα θα βάλει αυτόματα το νούμερο 02 .Αν όμως καταχωρήσουμε ένα πελάτη από άλλη πόλη π.χ Αθήνα θα βάλουμε τον κωδικό 30.00.ΑΘΗΝ.01 το πρόγραμμα θα ξεκινήσει αυτόματα από το νούμερο 01 και όχι από το νούμερο 03 που είχε μείνει ο προηγούμενος πελάτης.

### 2.5.1.13 Κωδικοί προμηθευτών

Την ίδια φιλοσοφία θα ακολουθήσουμε και στην περίπτωση των προμηθευτών με την μόνη διαφορά είναι ότι εδώ στο πεδίο του κωδικού που θα βάζουμε αριθμούς αντί για 30.00 η 30.01 θα βάζουμε 50.00 για προμηθευτές εσωτερικού και 50.01 για προμηθευτές εξωτερικού την αρχική κωδικοποίηση την παίρνουμε και πάλι από το Ε.Γ.Λ.Σ.

**2.5.1.14 Κωδικοί για τα είδη**

Όσον αφορά την κωδικοποίηση που θα εφαρμόσουμε στα είδη που έχει η εταιρεία στην αποθήκη, θα είναι κάπως παρόμοια με αυτήν που εφαρμόσαμε στους πελάτες και στους προμηθευτές. Δηλαδή ο κωδικός θα έχει την μορφή NN.NN.LLLLLL όπου στο πεδίο NN θα βάζουμε κάθε φορά από το Ε.Γ.Α.Σ τον αριθμό 20 όπου σημαίνει εμπορεύματα. Στο επόμενο αριθμητικό πεδίο θα βάζουμε 01 για τις τηλεοράσεις, 02 για τους φούρνους, 03 για τα ψύγεια, 04 για τα μίξερ κ.λ.π. Στο αλφαβητικό πεδίο του κωδικού θα βάζουμε μια συντομογραφία του τύπου του είδους π.χ PHTS120 όπου αντιστοιχεί στον τύπο του προϊόντος Philips TS 120. Έτσι μια πλήρης μορφή του κωδικού μπορεί να έχει για παράδειγμα την εξής μορφή 20.01.PGR9651 όπου αντιστοιχεί στην τηλεόραση Philips GR 9651.

**2.5.1.15 Αλλαγή στην μορφή κωδικών μετά τη δημιουργία της εταιρείας**

Η μορφή κωδικοποίησης που θα δηλώσουμε τελικά στο πρόγραμμα μπορεί να μεταβληθεί χωρίς κανένα περιορισμό, αν προχωρήσουμε στις αλλαγές πριν ακόμη καταχωρηθεί έστω και μια εγγραφή στο αρχείο, του οποίου τη μορφή κωδικών θέλουμε να αλλάξουμε. Έτσι π.χ μπορούμε χωρίς κανένα πρόβλημα μετά τη δήλωση της μορφής NN.NN.NNN στο αρχείο πελατών και πριν ακόμη καταχωρίσουμε έστω και έναν πελάτη στο αρχείο να την αλλάξουμε σε LL.LL.LLL ή σε LLL.NNN ή σε LLL-NN-GGG ή σε οποια άλλη μορφή επιθυμούμε. Το πρόγραμμα θα μας προειδοποιήσει απλώς ότι, αν προχωρήσουμε στην αλλαγή, θα δημιουργηθούν διαφορετικά αρχεία δεικτών. Αγνοούμε το σχετικό μήνυμα και προχωράμε στην αλλαγή.

Μετά την καταχώρηση έστω και μιας εγγραφής σε κάποιο αρχείο και πριν ακόμη κινήσουμε την η τις εγγραφές, οι δυνατότητες τροποποίησης της μορφής κωδικών του περιορίζονται αρκετά. Συγκεκριμένα είναι δυνατή μόνο η αλλαγή από ειδικότερο σε γενικότερο τύπο χαρακτήρων, δηλαδή από N σε L ή σε A ή G. Κι αυτό γιατί η εφαρμογή μπορεί να δεχτεί τους αριθμούς ή τα γράμματα ως αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενώ το αντίστροφο δεν είναι επιτρεπτό. Δεν μπορούμε δηλαδή να ανταλλάξουμε μια θέση A με μια N ή L, γιατί σ' αυτή την περίπτωση η αλφαριθμητική θέση μπορεί να έχει καταληφθεί από οποιονδήποτε χαρακτήρα του πληκτρολογίου (γράμμα, αριθμός ή ακόμη και σύμβολο). Για παράδειγμα, ενώ είναι δυνατή η αλλαγή του κωδικού NNN.NNN η του κωδικού LL.LLL σε

ΑΑΑ.ΑΑΑ δεν είναι επιτρεπτό το αντίστροφο ,δηλαδή η αλλαγή του κωδικού ΑΑΑ.ΑΑΑ σε ΝΝΝ.ΝΝΝ η LLL.LLL .

Επιπλέον ,αν προσπαθήσουμε να διαγράψουμε τον τελευταίο βαθμό ανάλυσης , το πρόγραμμα θα τον αντικαταστήσει με αντίστοιχες θέσεις αλφαριθμητικών χαρακτήρων (Α) .Αν διαγράψουμε και το διαχωριστικό σύμβολο (π.χ την τελεία) που προηγείται του υπό διαγραφή βαθμού , τότε ολόκληρος ο βαθμός ανάλυσης θα ενσωματωθεί στον αμέσως ανώτερο του και τις θέσεις του θα καταλάβουν αλφαριθμητικοί χαρακτήρες (Α).Καμία άλλη αλλαγή στη μορφή των κωδικών δεν είναι δυνατή , μετά την καταχώρηση έστω και μιας εγγραφής στα αρχεία .Τα αρχεία θα πρέπει να αδειάσουν από τις εγγραφές τους για να μας επιτραπούν απόλυτη ελευθερία αλλαγών . Αν επιπλέον κάποιες η όλες οι εγγραφές που καταχωρίσατε στα αρχεία κινήθηκαν, η αλλαγή στη μορφή κωδικών προϋποθέτει τη διαγραφή όλων των εγγραφών.

## 2.5.2 Πλήθος αποθηκευτικών χώρων

Αποθηκευτικός χώρος θεωρείτε κάθε επαγγελματική εγκατάσταση της επιχείρησης στην οποία φυλάσσονται προσωρινά διάφορα αγαθά που ανήκουν στην επιχείρηση η σε τρίτους .Τα είδη μπορεί να είναι διασκορπισμένα σε πολλούς αποθηκευτικούς χώρους ανάλογα με την οργάνωση και τις ανάγκες της επιχείρησης .Σε έναν αποθηκευτικό χώρο εισάγονται και εξάγονται τα φυλασσόμενα αγαθά από διάφορες αιτίες π.χ αγορά η πώληση , επιστροφή αγορασθέντων η πωληθέντων , ενδοδιακίνηση από αποθηκευτικό χώρο σε άλλο κ.λ.π

Οι ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ υποστηρίζουν έως 3 αποθηκευτικούς χώρους κατ'άνωτατο όριο Έχει σημασία οι εγκαταστάσεις αυτές να μην επικοινωνούν μεταξύ τους , έστω και αν βρίσκονται στο ίδιο κτιριακό συγκρότημα η και όροφο . Θα πρέπει να διακρίνουμε σαφώς τους αποθηκευτικούς χώρους που τηρεί η εταιρεία μας με την έννοια του αποθηκευτικού χώρου και να τους απαριθμήσουμε σε ένα φύλλο χαρτί , πριν ξεκινήσουμε τη διαδικασία δημιουργίας της.

Όλη αυτή η λεπτομερής καταγραφή γίνεται επειδή το μέγεθος των αρχείων στο δίσκο επηρεάζεται άμεσα απ'την παράμετρο αυτή . Γί'αυτό τον λόγο πρέπει να δηλώσουμε τον ακριβή αριθμό τους και μόνο αυτόν . Απ'την άλλη μεριά αν δηλώσουμε πλήθος αποθηκευτικών χώρων μικρότερο του πραγματικού δεν θα είμαστε σε θέση να παρακολουθήσουμε σωστά την κατανομή των ειδών μας στους επιμέρους χώρους . Στην τελευταία περίπτωση τα είδη των επιπλέον χώρων που δεν θα δηλωθούν θα είναι ουσιαστικά ανύπαρκτα για το πρόγραμμα η θα αναγκαστούμε να τα "χρεώσουμε " σε έναν από τους

υπόλοιπους αποθηκευτικούς χώρους , ανατρέποντας τα πραγματικά του δεδομένα.

Το σύνολο των αποθηκευτικών χώρων που θα δηλώσουμε θα αποτελεί την αποθήκη της εταιρείας μας .Για να εναρμονιστεί με τις επιταγές του Κ.Β.Σ το πρόγραμμα μπορεί να τηρήσει την αποθήκη της εταιρείας μας σε δυο δυνατές καταστάσεις:θεωρημένη και αθεώρητη . Η θεωρημένη αφορά τις επιχειρήσεις που είναι υποχρεωμένες από τον νόμο να τηρούν βιβλίο αποθήκης για την παρακολούθηση των εισαγωγών και εξαγωγών των ειδών τους. Το πρόγραμμα θέτει διάφορους ημερολογιακούς φραγμούς στις καταχωρήσεις , τροποποιήσεις και διαγραφές των παραστατικών μας στην περίπτωση που δηλώσουμε την αποθήκη θεωρημένη .Μετά την δήλωση του ακριβούς πλήθους αποθηκευτικών χώρων και των αρχικών αποθεμάτων του καθενός ,το πρόγραμμα είναι σε θέση να τους υποστηρίξει πλήρως . Αυτό σημαίνει ότι είναι αδύνατη η πραγματοποίηση μιας κίνησης εισαγωγής η εξαγωγής είδους χωρίς να επηρεαστεί τουλάχιστον ένας αποθηκευτικός χώρος.

### 2.5.3 Αλλαγή πλήθους αποθηκευτικών χώρων μετά τη δημιουργία της εταιρείας!

Το πλήθος των αποθηκευτικών χώρων μπορεί να μεταβληθεί ελεύθερα προς τα πάνω ,μέχρι το ανώτατο όριο των 3 αποθηκών . Για παράδειγμα αν για τον ομαλό εφοδιασμό των εκτός Αθηνών πελατών μας δημιουργήσουμε και δεύτερο αποθηκευτικό χώρο (όχι υποκατάστημα ) στον Πειραιά , δεν έχουμε παρά να αυξήσουμε το πλήθος που αρχικά είχαμε δηλώσει από 1σε 2.Συνεπώς,δεν υπάρχει κανένας περιορισμός για την αύξηση των αποθηκευτικών μας χώρων , γεγονός που συνηγορεί υπέρ της αρχικής δήλωσης του ακριβούς αριθμού τους τη στιγμή της δημιουργίας της εταιρείας . Πρόβλημα θα αντιμετωπίσουμε στην περίπτωση μείωσης του αρχικά δηλούμενου πλήθους ,αν έχουμε προχωρήσει σε κινήσεις ειδών . Έστω π.χ ότι από την αποθήκη του Πειραιά εξάγονται προς πώληση κάποια είδη .

Μετά την καταχώρηση της κίνησης εξαγωγής , δεν είναι πλέον δυνατή η διαγραφή αυτού του αποθηκευτικού χώρου . Το ίδιο αδύνατη είναι η διαγραφή του μετά την καταχώριση οποιουδήποτε είδους κίνησης αφορά άμεσα τη συγκεκριμένη αποθήκη (π.χ κινήσεις ενδοδιακίνηση)



## 2.5.4 Ημερομηνίες τρέχουσας και επόμενης χρήσης

Το πρόγραμμα μπορεί να παρακολουθεί ταυτόχρονα δυο συνεχόμενες χρήσεις της εταιρείας μας :την τρέχουσα και την επόμενη .Αυτό σημαίνει ότι η εφαρμογή μπορεί να διατηρεί ένα χρονικό διάστημα που να εκτείνεται από την αρχή της τρέχουσας χρήσης μέχρι το τέλος της επόμενης .Για τις δυο αυτές χρήσεις ,θα πρέπει να δηλώσουμε ημερομηνίες αρχής και τέλους. ( Εννοείται ότι η επόμενη αρχίζει μια ημέρα μετά το τέλος της τρέχουσας ) Επιπλέον , πρέπει να δηλωθούν οι ενδιάμεσες ημερομηνίες λήξης των 12 περιόδων της τρέχουσας χρήσης , καθώς και οι ημερομηνίες λογιστικής και φυσικής απογραφής των ειδών ,των πελατών και των προμηθευτών μας .Η τρέχουσα χρήση μπορεί να έχει οποιαδήποτε χρονική διάρκεια .

Το πιθανότερο βέβαια είναι να δηλώσουμε τη φυσιολογική ,δωδεκάμηνη χρήση (ετήσιας διάρκειας ) μέσα στα χρονικά όρια 1/1-31/12 η 1/7-30/6 .Τίποτε όμως δεν μας απαγορεύει να δηλώσουμε χρήση υπερδωδεκάμηνης διάρκειας η και μικρότερης των 12 μηνών ,στις εξαιρετικές περιπτώσεις έναρξης ,λήξης η και διακοπής των εργασιών μας που προβλέπει ο νόμος.

### ☞ Συμβουλή

Επειδή θα τηρούμε βιβλία 3ης κατηγορίας η χρήση μπορεί να είναι τύπου 1/1-31/12 είτε 1/7-30/6 του επόμενου έτους η ακόμη και μικρότερη η μεγαλύτερη του δωδεκάμηνου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις π.χ έναρξης εργασιών ,αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το 24μηνο. Για τις ανώνυμες εταιρείες ημερομηνία έναρξης θεωρείται αυτή της δημοσίευσης του καταστατικού τους στο μητρώο ανώνυμων εταιριών και όχι αυτή της πραγματικής έναρξης των εργασιών τους .Το πρόγραμμα δεν ενσωματώνει κανένα χρονικό φραγμό στη δήλωση των ορίων τρέχουσας χρήσης

Ανεξάρτητα από τη χρονική διάρκεια της τρέχουσας χρήσης το πρόγραμμα θα καταναίμει το χρονικό διάστημα σε 12 περιόδους και ζητά να συμπληρώσουμε την ημερομηνία λήξης της καθεμίας .Η δωδεκάμηνη χρήση θα κατατμηθεί αυτόματα από το πρόγραμμα σε 12 ισομεγέθεις περιόδους που λήγουν στο τέλος κάθε μήνα , χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν μπορούμε να αλλάξουμε αυτή την αυτόματη κατανομή .Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση υπερδωδεκάμηνης η άλλης χρήσης πρέπει να φροντίσουμε να διαμοιράσουμε τις 12 περιόδους σε

ίσα η άνισα μεταξύ τους χρονικά διαστήματα σύμφωνα με την κατανομή που θεωρείται ότι εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες μας.

### 📖 Σημείωση

Οι υποχρεώσεις εκτόπωσης των μηνιαίων ισοζυγίων του βιβλίου αποθήκης που θέτει ο κ.β.ς δεν επηρεάζονται από τις ημερομηνίες που θα δηλώσουμε για τις 12 περιόδους της χρήσης. Οι εκτυπώσεις αυτές μπορούν να παραχθούν αν συμπληρώσουμε κατάλληλα το φίλτρο ημερομηνίας που ζητά το πρόγραμμα. Αναφέρθηκε ήδη ότι το πρόγραμμα μπορεί να διατηρεί ανοικτές δυο χρήσεις ταυτόχρονα, την τρέχουσα και την επόμενη της τρέχουσας. Αυτό σημαίνει ότι επιτρέπονται οι καταχωρίσεις κινήσεων μέσα στο χρονικό διάστημα που ξεκινά από την αρχή της τρέχουσας χρήσης και τελειώνει στο τέλος της επόμενης. Το πρόγραμμα ζητά επίσης τις ημερομηνίες απογραφής ειδών, πελατών και προμηθευτών. Στην πραγματικότητα, συμπληρώνει αυτόματα τις ημερομηνίες αυτές με την 1η Ιανουαρίου του έτους τρέχουσας χρήσης. Η εφαρμογή γνωρίζει δυο τύπων απογραφές ειδών:

1ο. **Την λογιστική απογραφή** :στηρίζεται στα λογιστικά υπόλοιπα των τηρούμενων στοιχείων

2ο. **Την φυσική απογραφή** : στηρίζεται στη φυσική καταμέτρηση και αποτίμηση των αποθεμάτων. Η ημερομηνία καταχώρισης της φυσικής απογραφής θα πρέπει να συμπίπτει με το τέλος μιας από τις 12 περιόδους της χρήσης. Το πρόγραμμα προτείνει την 31/1 τρέχουσας χρήσης.

Μεταξύ λογιστικής και φυσικής απογραφής μπορεί να δημιουργηθούν διάφορες, γεγονός που οδηγεί στην ανάγκη προσαρμογής των λογιστικών υπολοίπων στα πραγματικά υπόλοιπα που προέκυψαν από τη φυσική απογραφή. Το πρόγραμμα μπορεί να ανιχνεύσει τις τυχόν υπάρχουσες διαφορές και να προχωρήσει αυτόματα στην κίνηση προσαρμογής των λογιστικών υπολοίπων. Μετά την δημιουργία της εταιρείας, μπορούμε να αλλάξουμε μόνο την ημερομηνία φυσικής απογραφής, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουμε προχωρήσει ακόμη στην κίνηση αυτή.

### 📖 Σημείωση

Σύμφωνα με τον κ.β.ς η ποσοτική καταμέτρηση και καταγραφή στο βιβλίο απογραφών των αποθεμάτων μας μπορεί να ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 20η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τη λήξη της χρήσης και η αξιακή αποτίμηση τους μέχρι την προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού.

## 2.5.5 Διαχείριση αρχείων της εταιρείας

Μετά την δημιουργία της εταιρείας μας ,δηλαδή τη δέσμευση του σχετικού χώρου στο δίσκο για την τοποθέτηση των αρχείων της ,θα χρειαστεί κατά τακτά διαστήματα να ελέγχουμε την αρτιότητα των αρχείων της η το ποσοστό πληρότητας τους .Ενδεχομένως να υπάρξουν περιπτώσεις που θα αναγκαστούμε να αναδιοργανώσουμε τους δείκτες των αρχείων ,αν μια απότομη πτώση τάσης αποδιοργανώσει τα δεδομένα μας ,η να μηδενίσει τις τιμές των αρχείων μας για να αρχίσουμε από την αρχή τις καταχωρίσεις . Όλες αυτές οι ενέργειες συντήρησης και έλεγχου των αρχείων μας είναι προσπελάσιμες μέσω του μενού αρχεία της κεντρικής οθόνης του προγράμματος .Στα επόμενα ,αναλύουμε αυτές τις χρήσιμες εργασίες ,δίνοντας έμφαση στην πρακτική τους εφαρμογή.

Εικόνα 1 (Πληρότητα αρχείων)

Πληρότητα αρχείων				
A/A	Αρχείο	Συνολ.	Χρησιμ.	Πι.αθεσ.
1	Ειδών	30	22	8
2	Κιν. Αποθήκης	500	185	315
3	Πελατών	30	15	15
4	Κιν. Πελατών	250	129	121
5	Παραστ. Πωλήσεων	120	44	76
6	Τιμοκαταλόγων	10	0	10
7	Πωλητών	10	9	1
8	Προμηθευτών	30	12	18
9	Κιν. Προμηθευτών	250	17	233
10	Παραστ. Αγορών	120	11	109

<<      >>      Γραφικά      Τέλος

## 2.5.5.1 Θέση των αρχείων στο σκληρό δίσκο

Σε κάθε εταιρεία αντιστοιχεί ένα σύνολο αρχείων , στα οποία καταχωρίζονται τα τηρούμενα γι'αυτή την εταιρεία στοιχεία . Στην πραγματικότητα , δεν υπάρχει εταιρεία αν δεν δημιουργηθούν τα αρχεία της στο δίσκο . Για παράδειγμα , τα είδη της αποθήκης μας τηρούνται στο αρχείο ειδών , οι πελάτες στο αρχείο πελατών κ.ο.κ.

Τα αυτόματα δημιουργημένα αρχεία μιας εταιρείας μπορούμε να τα χωρίσουμε σε δυο κατηγορίες :

- Στα 20 αρχεία του πίνακα , στα οποία καταχωρίζονται τα είδη , οι πελάτες , οι προμηθευτές , οι κινήσεις τους , τα παραστατικά

πωλήσεων και αγορών , οι τιμοκατάλογοι κ.λ.π τα οποία απαιτούν προκαθορισμό του μεγέθους τους

- Σε όλα τα υπόλοιπα που σχηματίζουν ένα σημαντικό τμήμα της δόμησης της νέας εταιρείας , αποθηκεύοντας στο εσωτερικό τους τις φόρμες παραστατικών της , τις φόρμες στατιστικής που δημιουργούν οι χρήστες , τις φόρμες συναλλαγματικών κ.λ.π . Πρόκειται για αρχεία ASCII που περιέχουν τους κωδικούς των υπό εκτύπωση πληροφοριών και καθορίζουν τις ακριβείς θέσεις εκτύπωσης τους .

### ☞ Συμβουλή

Δεν πρέπει να τροποποιήσουμε τα έτοιμα ASCII αρχεία φόρμας του προγράμματος , αν δεν είμαστε βέβαιοι για τις συνέπειες των αλλαγών . Αν προχωρήσουμε σε μια ανεπιθύμητη αλλαγή π.χ μιας έτοιμης φόρμας παραστατικού πώλησης , μπορούμε εύκολα να αποκαταστήσουμε την παλιά , αντιγράφοντας το σχετικό αρχείο ASCII από τον κατάλογο \ GE\\_CLW της δοκιμαστικής εταιρείας

**Πίνακας 1.10 Αρχεία που απαιτούν προκαθορισμό μεγέθους**

Ειδών	διευθύνσεις προμηθευτών
Κινήσεων αποθήκης	τραπεζών προμηθευτών
Πελατών	αριθ.σειράς ειδών
Κινήσεων πελατών	προμηθευτών
Κινήσεων προμηθευτών	εναλλακτικών προμηθευτών
Παραστατικών πωλήσεων	παρεμφερών ειδών
Παραστατικών αγορών	συνταγών / παραγωγής
Τιμοκαταλόγων	αντιστοιχίσεις πελατών
Πωλητών	αντιστοιχίσεων προμηθευτών
Διευθύνσεων πελατών	τραπεζών

### 2.5.5.2 Δημιουργία αρχείων

Με την επιλογή αυτή δημιουργούμε τα αρχεία για μια καινούργια εταιρία . Στο παράθυρο που εμφανίζεται αναφέρεται το όνομα της μονάδας του δίσκου και ο διαθέσιμος χώρος σε Bytes . Για το κάθε ένα αρχείο της εφαρμογής πρέπει να καθορίσουμε τη θέση του στο δίσκο (subdirectory) και το μέγιστο πλήθος των εγγραφών που αυτό θέλουμε να περιέχει , στη στήλη Πλήθος . Καθώς καταχωρούμε τον αριθμό των εγγραφών σε κάθε ένα αρχείο , παρατηρούμε ότι το πρόγραμμα μας πληροφορεί για τον απαιτούμενο χώρο και μειώνει αντίστοιχα τον διαθέσιμο . Σε περίπτωση που ο αριθμός των εγγραφών που θέλουμε να

περιέχει ένα αρχείο υπερβαίνει τον διαθέσιμο χώρο στο δίσκο , εμφανίζεται το ανάλογο προειδοποιητικό μήνυμα. Αφού καταχωρήσουμε το πλήθος για τα αρχεία που βλέπουμε σε αυτή τη σελίδα , πατάτε το πλήκτρο (>>) και προχωράτε στην επόμενη σελίδα με τα διαθέσιμα αρχεία για να καταχωρήσουμε και για αυτά τον αριθμό των εγγραφών που θέλουμε να περιέχουν.

Στη συνέχεια μπορούμε να προχωρήσουμε στην ολοκλήρωση της διαδικασίας με το πλήκτρο >Συνέχεια< . Όταν πατήσουμε αυτό το πλήκτρο , το πρόγραμμα θα ζητήσει επιβεβαίωση με τον αντίστοιχο μήνυμα διαλόγου και θα προχωρήσει στην δημιουργία των αρχείων . Εάν πατήσουμε το πλήκτρο >Ακύρωση< η δημιουργία των αρχείων δεν θα πραγματοποιηθεί και θα επιστρέψουμε στο κεντρικό παράθυρο του προγράμματος.

**! ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η διαδικασία της δημιουργίας αρχείων αποτελεί μέρος της διαδικασίας της δημιουργίας νέας εταιρίας . Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση χρήσης αυτής της επιλογής το πρόγραμμα θα δημιουργήσει αρχεία , αλλά θα σβήσει τις όποιες εγγραφές υπάρχουν ήδη σε αυτά , εμφανίζοντας τη σχετική προειδοποίηση .

### 2.5.5.3 Ελέγχουμε αν γεμίσαν τα αρχεία μας.

Αν και το πρόγραμμα θα μας ειδοποιήσει όταν κάποιο αρχείο μας γεμίσει , καλό είναι να Ελέγχουμε κατά διαστήματα το βαθμό πληρότητας τους .Ο έλεγχος αυτός π.χ μια φορά το μήνα ,θα μας βοηθήσει να αποφασίσουμε έγκαιρα αν απαιτείται αλλαγή μεγέθους και σε ποια αρχεία . Ένα γεμάτο αρχείο κατανάλωσε ολόκληρο το χώρο που αρχικά δεσμεύσαμε γι' αυτό ,κατά τη δημιουργία της εταιρείας . Για να ελέγξουμε την πληρότητα των αρχείων μας:

1ο.καλούμε το μενού αρχεία της κεντρικής οθόνης και επιλέγουμε πληρότητα αρχείων.

2ο.στο παράθυρο της εικ.2 που θα εμφανιστεί ,μπορούμε άμεσα να ελέγξουμε το διαθέσιμο χώρο των αρχείων της εταιρείας ,με μια απλή παρατήρηση της τελευταίας στήλης .Τα δεδομένα της προκύπτουν από την αφαίρεση της δεύτερης από την πρώτη στήλη του παραθύρου . Για παράδειγμα στην εικ.2 φαίνεται ότι ,από τις 200 αρχικά δηλωμένες εγγραφές του αρχείου ειδών , έχουν χρησιμοποιηθεί μόνο οι 50.Αρα ,μένει διαθέσιμος χώρος 150 εγγραφών . Πατάμε PGDN για την επόμενη δεκάδα αρχείων.

3ο.για την γραφική αναπαράσταση του βαθμού πληρότητας των αρχείων ,Πατάμε το πλήκτρο γραφικά . Το πρόγραμμα θα εμφανίσει το ραβδόγραμμα της εικ.2.Σε κάθε αρχείο αντιστοιχούν δυο κατακόρυφες μπάρες ,μια για τις συνολικά δηλωμένες και μια για τις

χρησιμοποιημένες εγγραφές .Η αύξουσα αρίθμηση κατά μήκος του άξονα χ αντιστοιχεί στα απεικονιζόμενα αρχεία π.χ οι μπάρες με τον αριθμό 1 αντιστοιχούν στο αρχείο ειδών . Αν τα ύψη στις δυο μπάρες του ίδιου αρχείου είναι περίπου ίσα ,είναι μάλλον καιρός να αυξήσετε το μέγεθος του συγκεκριμένου αρχείου . Αν η μπάρα των χρησιμοποιημένων εγγράφων βρίσκεται πολύ χαμηλά και ήδη έχετε διανύσει αρκετό διάστημα από την αρχή της χρήσης ,μάλλον δεσμεύετε άσκοπα χώρο του δίσκου που θα μπορούσε να αποδοθεί σε άλλες εφαρμογές.

4ο.πατάμε ok και στην συνέχεια με ESC η τέλος τερματίζουμε τον έλεγχο πληρότητας.

Εικόνα 2 (Γραφική παράσταση πληρότητας)



#### 2.5.5.4 Δημιουργία αρχείων:δεύτερη προσπάθεια

Αν η διαδικασία δημιουργίας της εταιρείας μας διακοπεί πριν από την δημιουργία των αρχείων ,θα πρέπει να προχωρήσουμε σ' αυτή την ενέργεια αμέσως μετά τη διακοπή ,μέσω της επιλογής δημιουργία αρχείων του μενού αρχεία . Σε καμία άλλη περίπτωση μη χρησιμοποιήσουμε την επιλογή αυτή . Πρόκειται για ό'τι πιο καταστροφικό υπάρχει στο πρόγραμμα ,αν κληθεί μετά από κάποιο διάστημα λειτουργίας της εταιρείας ,διότι αντικαθιστά τα παλιά αρχεία που περιέχουν τις μέχρι στιγμής καταχωρίσεις μας με νέα εντελώς άδεια αρχεία.

#### ☞ Συμβουλή

Για να αποφύγουμε όσα δυσάρεστα μπορεί να προκαλέσει η επιλογή αυτή , αφαιρούμε το δικαίωμα πρόσβασης στο μενού αρχεία

από όλους τους υφιστάμενους μας.

Για την δημιουργία των αρχείων , καλέστε το μενού αρχεία και επιλέξτε δημιουργία αρχείων . Κατά τα άλλα ,η διαδικασία είναι πανομοιότυπη με αυτή που περιγράφηκε στην ενότητα “ δημιουργία νέας εταιρείας ” παραπάνω.

### 2.5.5.5 Διαγραφή όλων των τηρούμενων στοιχείων

Είναι πιθανό ,μετά τη δημιουργία της εταιρείας μας, να πειραματιστούμε για κάποιο διάστημα με τα αρχεία της ,καταχωρίζοντας υποθετικά στοιχεία και εξάγοντας υποθετικά αποτελέσματα . Ένα διάστημα πειραματισμού θα λέγαμε ότι είναι απαραίτητο σε όλους τους υποψήφιους χρήστες της εφαρμογής για να ελεγχθεί αν εκτελούνται σωστά οι επιμέρους λειτουργίες που έχουν εκχωρηθεί σε κάθε χρήστη . Μόλις τελειώσει το στάδιο πειραματισμού ,τα αρχεία θα περιέχουν άχρηστες εγγραφές που θα πρέπει να διαγραφούν ,ώστε να ξεκινήσετε την κανονική χρήση με μια εντελώς κενή εταιρεία . Την ολοσχερή διαγραφή των μέχρι στιγμής καταχωρήσεων και στα 20 αρχεία της εταιρείας αναλαμβάνει η επιλογή καθαρισμός αρχείων του μενού αρχεία.

1. καλούμε το μενού αρχεία και επιλέγουμε καθαρισμός αρχείων . Θα εμφανιστεί το παράθυρο της εικ.3 .Πατάμε αποδοχή.
2. στο παράθυρο επιβεβαίωσης που θα εμφανιστεί δηλώνουμε ναι και Πατάμε συνέχεια . Το πρόγραμμα θα προχωρήσει στην εκκένωση όλων ανεξαιρέτως των αρχείων της εταιρείας .

Εικόνα 3 Καθαρισμός αρχείων



Μετά τη διαγραφή θα έχουμε πλέον απαλλαγεί από τις ενοχλητικές καταχωρήσεις πλασματικών ειδών , πελατών , προμηθευτών , κινήσεων , παραστατικών πώλησης και αγοράς κ.λ.π .Τα αρχεία της εταιρείας θα υπάρχουν ,αλλά θα είναι εντελώς κενά. Με αλλά λόγια ,το αποτέλεσμα που επιφέρει αυτή η επιλογή ταυτίζεται με αυτό της δημιουργίας αρχείων . Για ευνόητους λόγους πρέπει να κρατήσουμε πολύ στενό τον κύκλο χρηστών που έχουν δικαίωμα κλήσης αυτής της επιλογής η το κρατάμε αποκλειστικά για τον εαυτό μας

#### 2.5.5.6 Διαγραφή μόνο των παραστατικών και των κινήσεων

Υποθέστε τώρα ότι το στάδιο πειραματισμού με τη νέα εταιρεία άφησε κάτι χρήσιμο ,που είναι κρίμα να διαγραφεί και να καταχωριστεί εκ νέου . Έστω ,δηλαδή ότι καταχωρίστηκαν πραγματικοί πελάτες ,προμηθευτές και πωλητές στα αντίστοιχα αρχεία της εταιρείας ,καθώς και πραγματικά είδη στο αρχείο ειδών . Σ'αυτή την περίπτωση θα θέλαμε να απαλλαγούμε μόνο από τις πλασματικές κινήσεις και από τα παραστατικά πώλησης και αγοράς που έχουν καταχωρίσει οι εκπαιδευόμενοι χρηστές ,διατηρώντας άθικτα τα βασικά στοιχεία π.χ των 500 ειδών της αποθήκης μας ,των 400 πελατών μας κ.λ.π.Την ευκαιρία μας τη δίνει η επιλογή μηδενισμού τιμών του μενού αρχεία.

##### **Η επιλογή αυτή:**

- 1ο. Διαγράφει όλα τα μέχρι στιγμής καταχωρισμένα παραστατικά πωλήσεων και αγορών . Αδειάζουν δηλαδή τα αρχεία παραστατικών πωλήσεων και αγορών.
- 2ο. Διαγράφει όλες τις κινήσεις ειδών , πελατών και προμηθευτών που παράγει αυτόματα το πρόγραμμα έπειτα από κάθε καταχώριση παραστατικού πώλησης η αγοράς . Αυτό είναι φυσικό ,γιατί μετά τη διαγραφή των παραστατικών οι κινήσεις που έχουν παραχθεί απ'αυτά μένουν ξεκρέμαστες και πρέπει να διαγραφούν . Επίσης διαγράφονται και όλες οι υπόλοιπες κινήσεις , π.χ απογραφής , διορθωτικές κ.λ.π. Αδειάζουν δηλαδή όλα τα αρχεία κινήσεων.
- 3ο. Μηδενίζει όλα τα αριθμητικά πεδία ποσοτήτων η χρηματικών οξιών η τα πεδία ημερομηνίας που ενημερώνει αυτόματα το πρόγραμμα μετά την καταχώρηση μιας κίνησης π.χ ένας πελάτης με χρεωστικό υπόλοιπο 450000 δρχ. θα εμφανίζει μηδενικό υπόλοιπο μετά το μηδενισμό ,θα έχουν διαγραφεί όλες οι κινήσεις του ,αλλά ο ίδιος θα εξακολουθεί να παραμένει στο αρχείο πελατών με τον κωδικό του ,την επωνυμία του και τα υπόλοιπα στοιχεία που δεν ενημερώνει



αυτόματα το πρόγραμμα.

#### 2.5.5.7 Διαγραφή των αντιστοιχίσεων πελατών και προμηθευτών.

Ο μηδενισμός τιμών είναι ένα ιδιότυπο ,ανεπίσημο κλείσιμο χρήσης . Πράγματι και στο κλείσιμο χρήσης διαγράφονται όλα τα παραστατικά και οι κινήσεις της χρήσης που κλείνει και μηδενίζονται τα αριθμητικά πεδία των παθητικών modules που ενημερώνει αυτόματα το πρόγραμμα . Η διαφορά είναι ότι μετά το μηδενισμό τιμών η τρέχουσα χρήση παραμένει τρέχουσα και χάνονται όλα τα τηρούμενα υπόλοιπα ,ενώ μετά το κλείσιμο ,τρέχουσα χρήση γίνεται η μέχρι στιγμής επόμενη και τα υπόλοιπα αυτής που κλείνεται μεταφέρονται στα εξ απογραφής πεδία της νέας χρήσης . Στον πίνακα 2-3 φαίνονται συνοπτικά η λειτουργία και οι διαφορές των επιλογών καθαρισμού αρχείων , μηδενισμού τιμών και κλεισίματος χρήσης.

**Για να προχωρήσουμε σε μηδενισμό τιμών:**

- 1ο. Καλούμε το μενού αρχεία και επιλέγουμε μηδενισμό τιμών.
- 2ο. πατάμε αποδοχή και επιβεβαιώνουμε με ναι και συνέχεια.

#### 2.5.5.8 Σύμπτυξη αρχείων

Αν ζητήσουμε τη διαγραφή ενός είδους πελάτη , προμηθευτή κ.λ.π αυτό που στην πραγματικότητα θα κάνει το πρόγραμμα είναι να αφαιρέσει το σχετικό κωδικό του είδους του πελάτη κ.λ.π. διατηρώντας στη θέση τους τα υπόλοιπα στοιχεία . Η απουσία του κωδικού είναι και η ένδειξη ότι η συγκεκριμένη θέση που καταλάμβανε η διαγραμμένη εγγραφή στο σχετικό αρχείο είναι ελεύθερη να καταληφθεί από άλλη εγγραφή ,ωστόσο μέχρι να γίνει κάτι τέτοιο η εγγραφή παραμένει άθικτη (και μπορεί ενδεχομένως να επανέλθει στη ζωή ,αν με κάποιο τρόπο γινόταν δυνατή η επαναπληκτρολόγηση του κατεστραμμένου κωδικού).Η σύμπτυξη ενός αρχείου προκαλεί τη μεταφορά των τελευταίων εγγράφων του στις ενδιάμεσες ,αποδεσμευμένες θέσεις . Φανταστείτε τη ως μια λειτουργία που μπαλώνει τα κενά που δημιούργησαν οι διαγραφές εγγραφών.

**Όπως είναι ευνόητο ,μετά τη σύμπτυξη ενός αρχείου:**

- Όλες οι ελεύθερες θέσεις για καταχώρηση νέων εγγραφών θα βρίσκονται προς το τέλος του αρχείου.
- Όλες οι διαγραμμένες εγγραφές θα εξαλειφθούν πραγματικά από το δίσκο ,αφού τις θέσεις τους θα καταλάβουν οι τελευταίες εγγραφές του αρχείου.

Όσο περισσότερες διαγραφές κάνουμε κατά τη διάρκεια της χρήσης ( ιδίως σε αρχεία κινήσεων ),τόσο περισσότερα θα είναι τα

ενδιάμεσα κενά των αρχείων και τόσο επιτακτική η ανάγκη σύμπτυξης τους . Πραγματικά η σύμπτυξη αρχείων είναι μιας αφανής διαδικασία που όμως μπορεί να επιταχύνει τη γενική λειτουργία του προγράμματος.

### Για τη σύμπτυξη:

- 1ο.καλούμε το μενού αρχεία και επιλέγουμε σύμπτυξη αρχείων.
- 2ο.στο παράθυρο που θα εμφανιστεί ,θα είναι τοεκαρισμένα όλα τα δυνάμενα να συμπτυχθούν αρχεία . Πατάμε αποδοχή ,αν θέλουμε να τα συμπτύξουμε όλα η με το πλήκτρο κανένα αποεπιλέγουμε τα όλα και στη συνέχεια τοεκάrouμε με το SPACEBAR μόνο τα επιθυμητά π.χ τα αρχεία ειδών και κινήσεων ειδών.
- 3ο.επιβεβαιώνουμε τη σύμπτυξη με ναι και αποδοχή . Το πρόγραμμα θα αναδιοργανώσει τους δείκτες των αρχείων και θα μας πληροφορήσει για τον επιτυχή τερματισμό της διαδικασίας.

### 2.5.5.9 Αναδιοργάνωση δεικτών.

Την επιλογή αυτή μάλλον δεν θα τη χρειαστούμε ποτέ ,αν ο κεντρικός υπολογιστής μας συνδέεται με σύστημα αδιάλειπτου παροχής ρεύματος (UPS ).Ο εξοπλισμός αυτός είναι το ίδιο απαραίτητος σε σοβαρές μηχανογραφικές εγκαταστάσεις όσο και το βασικό hardware.Μας δίνει τη σιγουριά ότι όλοι οι χρήστες θα προλάβουν να κλείσουν κανονικά τα αρχεία τους ,να εγκαταλείψουν το πρόγραμμα και να αποσυνδεθούν από το δίκτυο ,ακόμη και αν συμβεί μια ξαφνική πτώση τάσης . Αν ωστόσο δεν φανήκαμε τόσο προνοητικοί και μια παράξενη πτώση ρεύματος κάνει το πρόγραμμα να αποσυντονιστεί:

1. καλούμε το μενού αρχεία και επιλέγουμε αναδιοργάνωση δεικτών.
2. από τη λίστα αρχείων που θα εμφανιστεί , τοεκάrouμε με το πλήκτρο >< τα αρχεία των οποίων επιθυμούμε να αναδιοργανωθούν οι δείκτες . Εξ ορισμού ,όλα τα αρχεία είναι τοεκαρισμένα.
3. πατάμε αποδοχή και επιβεβαιώνουμε με ναι και συνέχεια στο μήνυμα επιβεβαίωσης που θα εμφανιστεί.

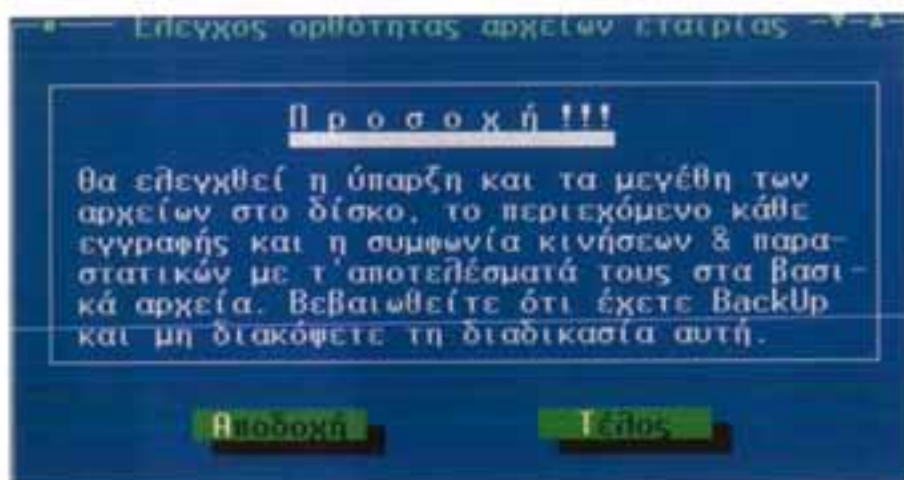
### 2.5.5.10 Έλεγχος ορθότητας

Αν οποιαδήποτε στιγμή στη λειτουργία του προγράμματος εμφανιστεί μήνυμα που να αμφισβητεί την αρτιότητα των αρχείων μας ,θα πρέπει να προχωρήσουμε στην επιλογή αυτή . Βέβαια ,δεν αποκλείεται ο προληπτικός έλεγχος ορθότητας . Με την επιλογή αυτή

**το πρόγραμμα ελέγχει:**

- 1ο. Αν υπάρχουν όλα τα απαιτούμενα αρχεία της εταιρείας (και τα 20)
- 2ο. Αν έχουν το σωστό μέγεθος
- 3ο. Την ορθότητα των περιεχομένων κάθε εγγραφής
- 4ο. Αν τα ποσά των βασικών αρχείων συμφωνούν με τις μέχρι στιγμής κινήσεις.

**Εικόνα 4 Έλεγχος ορθότητας**



**Για να ελέγξουμε την ορθότητα όλων των ανωτέρω:**

1. καλούμε το μενού αρχεία και επιλέγουμε έλεγχο ορθότητας.
2. πατάμε αποδοχή .Θα εμφανιστεί το παράθυρο της **εικ.4**.Με το πλήκτρο >< τσεκάρουμε τα αρχεία που θα ελεγχθούν .Μετακινούμαστε στο κάτω πλαίσιο του παραθύρου και με το SPACEBAR ενεργοποιούμε τις επιθυμητές ρυθμίσεις που αφορούν τον τρόπο με τον οποίο θα διεξαχθεί ο έλεγχος . Ενεργοποιούμε όλες τις ρυθμίσεις που αφορούν τον τρόπο με τον οποίο θα διεξαχθεί ο έλεγχος .Ενεργοποιούμε όλες τις ρυθμίσεις αν θέλουμε πλήρη έλεγχο ορθότητας.
3. πατάμε συνέχεια και επιβεβαιώνουμε με ναι και συνέχεια.

# 3

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΝΟΙΑ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

### 3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Στο κεφάλαιο αυτό θα ασχοληθούμε διεξοδικά με τη διαδικασία προσαρμογής των ΟΡΙΖΟΝΤΩΝ NG στις ιδιαιτερότητες της δικής μας εταιρείας . Μια εμπορική εφαρμογή οφείλει να είναι εύπλαστη και προσαρμόσιμη ώστε να μπορεί να καλύπτει τις απαιτήσεις διαφορετικών εταιρειών .Η προσαρμοστικότητα αυτή έχει επικρατήσει να εκφράζεται με το γενικό όρο παραμετροποίηση . Η ανάλυση του κεφαλαίου ακολουθεί γενικά τη σειρά επιλογών του μενού παράμετροι στο οποίο συμπυκνώνει το σύνολο σχεδόν της διαδικασίας παραμετροποίησης μιας εταιρείας . Επειδή μια παράμετρος υπάρχει για να χρησιμοποιηθεί σε κάποιο σημείο της εφαρμογής όταν παραμετροποιούμε την εταιρεία μας θα πρέπει να γνωρίζουμε τον αντίκτυπο της πράξης μας μέσα στο κυρίως σώμα της εφαρμογής .Μόνο τότε η διαδικασία αποκτά ουσιαστικό νόημα και εξάγει χρήσιμα για μας αποτελέσματα.

### 3.2 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΟΤΗΤΑ

---

Κατά την δημιουργία νέας εταιρείας στο προηγούμενο κεφάλαιο μας δόθηκε η ευκαιρία να αναφερθούμε για πρώτη φορά στο μεγάλο θέμα της παραμετρικότητας μιας εμπορικής εφαρμογής . Εδώ θα προσπαθήσουμε να δώσουμε έναν ορισμό στην έννοια της παραμέτρου και της παραμετρικότητας .Θεωρούμε ότι οι έννοιες αυτές πρέπει να αποσαφηνιστούν μια και καθιερώθηκαν πλέον στην ορολογία του εμπορικού λογισμικού . Παράμετρος σε μια εμπορική εφαρμογή είναι οποιοδήποτε στοιχείο της στο οποίο μπορεί ελεύθερα να επέμβει ο χρήστης και να προσθέσει ,να τροποποιήσει η να διαγράψει , χωρίς να απαιτείται βοήθεια η κανενός είδους συννεργασία με την

κατασκευάστρια εταιρεία της εφαρμογής . Με αλλά λόγια οι παράμετροι μιας εφαρμογής είναι τα ενσωματωμένα ,προσαρμόσιμα εργαλεία που συντονίζουν τη λειτουργία της στη συχνότητα μιας συγκεκριμένης εταιρείας . Με αυτή την έννοια ,παράμετροι μπορούν να θεωρηθούν τα καθοριζόμενα από το χρήστη πεδία ,η μορφή των κωδικών , το πλήθος εγγραφών ανά αρχείο, οι ελεύθερα καθοριζόμενες φόρμες παραστατικών κ.λ.π

Η παραμετρικότητα μιας εμπορικής εφαρμογής μετριέται με το πλήθος και την ποικιλία των παραμέτρων της . Όσο περισσότερες διαθέτει, τόσο πιο παραμετρική είναι. Με αλλά λόγια ,η δυνατότητα επέμβασης του χρήστη στη διαμόρφωση της εφαρμογής γίνεται μεγαλύτερη . Στηριζόμενοι στους παραπάνω ορισμούς ,μπορούμε να διακρίνουμε δυο βασικά μέρη σε μια εμπορική εφαρμογή: Το μη παραμετροποιούμενο μέρος , δηλαδή ένα αυστηρά καθορισμένο σύνολο στοιχείων που δεν μπορεί να αλλάξει ο χρήστης .Για παράδειγμα ,η εφαρμογή γνωρίζει ένα καθορισμένο σύνολο τύπων παραστατικών η φορολογικών κατηγοριών . το παραμετρικά καθοριζόμενο μέρος ,που χαρακτηρίζεται από μερική η απόλυτη ελευθερία επέμβασης του χρήστη , όπως π.χ η μορφή κωδικών , οι τρόποι πληρωμής, τα μοντέλα λογιστικής , τα ελεύθερα καθοριζόμενα πεδία και οι ελεύθερα παραγόμενες από το χρήστη στατιστικές εκτυπώσεις.

Είναι ευνόητο ότι η απόλυτη παραμετροποίηση μιας εμπορικής εφαρμογής είναι αδύνατη ,αλλά και δεν επιδιώκεται . Κάτι τέτοιο θα μετέτρεπε μια εμπορική εφαρμογή σε ένα πρόγραμμα γενικής φύσης , που δεν κάλυπτε παρά γενικά και αόριστα τις λειτουργίες του εμπορικού κυκλώματος .Ο κυκεώνας των παραμέτρων που θα έπρεπε να ορίσει ο χρήστης θα τον αποπροσανατόλιζε από την κυρίως εργασία του με την εφαρμογή .Θα πρέπει να υπάρχει μια άριστη ποσότητα παραμέτρων που θα εξασφαλίζουν την ευελιξία της, χωρίς να προκαλούν σύγχυση στο χρήστη . Αμέσως μετά την δημιουργία της εταιρείας μας ,θα πρέπει να προχωρήσουμε στη μερική έστω παραμετροποίηση της , δηλαδή στον καθορισμό κάποιων βασικών παραμέτρων που είναι αρκετές για να θέσουν την εταιρεία μας σε τροχιά πραγματικής χρήσης .

Η ίδια η εφαρμογή θέτει εξ ορισμού τιμές σε αρκετές βασικές παραμέτρους ,για να μπορούμε να ξεκινήσουμε άμεσα τη χρήση του .Για τις υπόλοιπες ,δεν χρειάζεται να ανησυχούμε .Οποιαδήποτε στιγμή , κατά τη διάρκεια της χρήσης , μπορούμε να επέμβουμε και να συμπληρώσουμε η να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρισμένες παραμέτρους , είτε μέσω του μενού παράμετροι είτε μέσω οποιουδήποτε σχετικού πεδίου zoom.

### 3.3 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι παράμετροι συστήματος ρυθμίζουν κάποια πολύ γενικά χαρακτηριστικά του προγράμματος, όπως είναι τα χρώματα των οθονών κ.λ.π. Επιπλέον από εδώ θα καθοριστούν δυο από τις βασικότερες παραμέτρους γενικής ισχύος: πρόκειται για τη δήλωση των περιφερειακών συσκευών εξόδου και την εκχώρηση δικαιοδοσιών στους χρήστες. Για την πρόσβαση στις ρυθμίσεις που αναφέρονται παρακάτω, ξεκινάμε πάντα από την κεντρική οθόνη των ΟΡΙΖΟΝΤΩΝ ΝG.

#### 3.3.1 Περιβάλλον

Με την παραμετροποίηση περιβάλλοντος μπορούμε να δηλώσουμε έναν ή περισσότερους χρήστες της εφαρμογής. Αν έχουμε προμηθευτεί την έκδοση δικτύου (multi-user) του προγράμματος, θα πρέπει οπωσδήποτε να δηλώσουμε πολλούς χρήστες. Στο περιβάλλον δικτύου, πολλοί χρήστες θα μπορούν να εργάζονται ταυτόχρονα με τα αρχεία της ίδιας εταιρείας, καταχωρίζοντας, προβάλλοντας ή εκτυπώνοντας τα τηρούμενα από την εφαρμογή στοιχεία. Σε κάθε χρήστη θα εκχωρούνται ή θα αφαιρούνται δικαιώματα πρόσβασης στις επιμέρους λειτουργίες του προγράμματος, ώστε ο καθένας να έχει ένα αυστηρό καθορισμένο σύνολο επιτρεπόμενων ενεργειών, ανάλογα με την θέση που θα κατέχει ο καθένας και την εμπειρία του.

Έτσι στον προϊστάμενο του τμήματος πωλήσεων, στον οικονομικό διευθυντή και στον λογιστή της εταιρείας θα έχουν πρόσβαση σε σημαντικές λειτουργίες του προγράμματος όπως οικονομικές εκτυπώσεις, τιμολόγηση, εισαγωγή ενός είδους κ.τ.λ. Ενώ ένας απλός υπάλληλος θα έχει μόνο πρόσβαση μόνο στα modules αγορών, πωλήσεων και αυτά μόνο στην καταχώρηση ενός τιμολογίου. Και αυτό γίνεται γιατί υπάρχει φόβος υπεξαιρέσεων, λανθασμένων πληρωμών σε προμηθευτών, λανθασμένων εισπραξέων από πελάτες κ.λ.π. Επίσης η χρήση πολλών χρηστών είναι ακόμη μια προσπάθεια της εταιρείας έτσι ώστε να αποφθεχθούν κίνδυνοι υπεξαιρέσεων, λανθασμένων εγγραφών, πληρωμών σε λάθους προμηθευτές κ.λ.π.

Σύμφωνα με τις αρχές της ελεγκτικής σε μια οικονομική επιχείρηση όλες οι οικονομικές πράξεις θα πρέπει να γίνονται από

διαφορετικά πρόσωπα και όχι από ένα ,έτσι άλλος θα πρέπει να καταχωρεί τιμολόγια ,άλλος να εισπράττει χρήματα από πελάτες κ.ο.κ. Επιπλέον αν δυο η περισσότεροι χρήστες με τα ίδια δικαιώματα πρόσβασης προσπαθήσουν την ίδια στιγμή να μεταβάλουν ο ένας την εργασία του άλλου η αν η εργασία του ενός επηρεάζει άμεσα η θέτει σε κίνδυνο την ακεραιότητα των καταχωρίσεων του δεύτερου η εφαρμογή τους εκχωρεί σειρά προτεραιότητας . **Για να προσπελάσουμε μια από τις παραπάνω ρυθμίσεις:**

1. Καλούμε το μενού παράμετροι και επιλέγουμε σύστημα και στην συνέχεια περιβάλλον .
2. Αλλάζουμε τη λειτουργία του προγράμματος και την θέτουμε με πολλούς χρήστες . Μόλις τελειώσουμε τις αλλαγές πατάμε αποδοχή

### 3.3.2 Στοιχεία χρηστών

Πρόκειται για μια από τις βασικότερες παραμέτρους της εφαρμογής , που οπωσδήποτε δεν πρέπει να παραλείψουμε κατά την αρχική παραμετροποίηση . Από τη σωστή εκχώρηση δικαιοδοσιών στους τελικούς χρήστες εξαρτάται η επιτυχία της όλης εγκατάστασης της εμπορικής εφαρμογής . Μέσω αυτής της παραμέτρους μπορούμε να δώσουμε πλήρη ελευθερία κίνησης σε ένα χρήστη η να τον μετατρέψουμε σε απλό καταχωρητή παραστατικών . Αμέσως μετά την αγορά του προγράμματος θα πρέπει να καθορίσουμε τους χρήστες του προγράμματος και στην συνέχεια να τους δηλώσουμε μέσα στο πρόγραμμα και να καθορίσουμε τις δικαιοδοσίες που θα έχουν στο πρόγραμμα .

Για να πετύχουμε το σκοπό μας θα πρέπει να γνωρίζουμε το πλήθος των ατόμων που θα εμπλακούν με τον έναν η τον άλλο τρόπο στη χρήση του προγράμματος ,καθώς και το τι εργασία η εργασίες θα αναλάβει ο καθένας να διεκπεραιώσει .Μια επιπλέον ελευθερία σε ένα χρήστη μπορεί να καταστρέψει τα αρχεία μας ,ενώ από την άλλη ένας χρήστης που εμποδίζεται από το πρόγραμμα να εκτελέσει τις εργασίες που του αναθέσαμε κοστίζει σε χρόνο και χρήμα. Το κυριότερο εργαλείο μας για την εκχώρηση δικαιωμάτων χρήσης είναι η ομάδα εργασίας .Μια ομάδα εργασίας είναι ένα σύνολο επιτρεπών ενεργειών που εκχωρούνται στο χρήστη ,με σκοπό τον περιορισμό η τη διεύρυνση της ελευθερίας κίνησης του στο πρόγραμμα .

Οι ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG επιτρέπουν τον καθορισμό μέχρι και 10 ομάδων εργασίας .ένας χρήστης ανήκει αποκλειστικά σε μια μόνο ομάδα εργασίας ,ενώ η ίδια ομάδα εργασίας μπορεί να εκχωρηθεί σε περισσότερους από ένα χρήστες .Ένα άλλο σημαντικότατο εργαλείο του

επόπτη ,όταν εκχωρεί δικαιώματα στους χρήστες είναι η κατηγορία πληροφορίας .Χρησιμοποιώντας το κατάλληλα ,μπορεί να απαγορεύσει την εκτύπωση συγκεκριμένων στατιστικών από χρήστες που δεν διαθέτουν την κατάλληλη κατηγορία πληροφορίας .Η κατηγορία πληροφορίας δρα εντελώς ανεξάρτητα από την ομάδα εργασίας :δύο χρήστες μπορεί να ανήκουν στην ίδια ομάδα εργασίας ,δηλαδή να έχουν ακριβώς το ίδιο σύνολο δικαιοδοσιών στο εσωτερικό της εφαρμογής ,αλλά διαφορετικές κατηγορίες πληροφορίας ,άρα θα βλέπουν και θα εκτυπώνουν διαφορετικές στατιστικές .(στατιστικές λέγονται οι πληροφοριακές καταστάσεις που κατασκευάζουν οι ίδιοι οι χρήστες ανάλογα με τις ανάγκες τους)

Για να δηλώσουμε ένα νόμιμο χρήστη στο πρόγραμμα ,θα πρέπει να του εκχωρήσει απαραίτητως ένα κλειδί εισόδου και μια ομάδα εργασίας.(Η κατασκευή νέων ομάδων εργασίας αποτελεί μέρος της διαδικασίας εισαγωγής η τροποποίησης των χρηστών.)

1. επιλέγουμε ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΣΥΣΤΗΜΑ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΩΝ .Θα εμφανιστεί μια λίστα με τους αύξοντες αριθμούς και τα ονόματα όλων των μέχρι στιγμής νόμιμων χρηστών . Ένας χρήστης γίνεται δεκτός από το πρόγραμμα ,έστω και αν δεν του εκχωρήσουμε όνομα .Γι'αυτό η παραπάνω λίστα μπορεί να φαίνεται κενή ,αλλά στην πραγματικότητα να περιέχει ανώνυμους χρήστες.

2. πατάμε εισαγωγή η INS. Θα εμφανιστεί το παράθυρο της εικ.5. Το πρόγραμμα προτείνει τον επόμενο διαθέσιμο αύξοντα αριθμό για το νέο χρήστη . Αποδεχόμαστε τον χρήστη πατώντας ENTER και στη συνέχεια συμπληρώνουμε το όνομα του χρήστη . Αυτό θα είναι και το όνομα που θα πρέπει να συμπληρώσει στο πεδίο χρήστη της εισαγωγικής οθόνης ,για να πετύχει την είσοδο του στην εταιρεία .Αν αφήσουμε κενό το πεδίο ,το πεδίο χρήστη θα συμπληρωθεί με ένα απλό ENTER.

3. στο προαιρετικό πεδίο πλήρες όνομα ,συμπληρώνουμε ένα πιο εκτενές όνομα για το χρήστη . Το πεδίο αυτό παίζει καθαρά περιγραφικό ρόλο.

4. στο πεδίο κλειδί συμπληρώνουμε υποχρεωτικά ένα αλφαριθμητικό μέγιστου μήκους 10 χαρακτήρων . Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε οποιονδήποτε συνδυασμό μικρών / κεφαλαίων γραμμάτων, ελληνικών και λατινικών ,αριθμούς ,σύμβολα η διαχωριστικά ,για την κατασκευή του κλειδιού . Τυχόν κενά διαστήματα σε ενδιάμεσες θέσεις του κλειδιού θα αφαιρεθούν αυτόματα από το πρόγραμμα .Σημειώνουμε σε μια κόλλα χαρτιού όλα τα ονόματα και τα κλειδιά χρηστών που κατασκευάζουμε .Αμέσως



μετά ,θα πρέπει να καλέσουμε ιδιαίτερώς τους χρήστες και να τους ανακοινώσουμε τα ονόματα και τα κλειδιά του καθενός.

5. στο πεδίο ομάδα εργασίας συμπληρώνουμε τον κωδικό εργασίας που θα εκχωρήσουμε στο χρήστη .Αν δεν τον θυμόμαστε ,πατάμε F5 και ,από τη λίστα των ήδη καταχωρισμένων ομάδων εργασίας που θα εμφανιστεί ,επιλέγουμε μια και την μεταφέρουμε στο χρήστη με F6.

6. συμπληρώνουμε το πεδίο κατηγορία πληροφορίας με μια η περισσότερες κατηγορίες .Ο συγκεκριμένος χρήστης θα αποκτήσει δικαιώματα εκτύπωσης μόνο όσων στατιστικών η κατηγορία πληροφορίας συμπεριλαμβάνεται στο σύνολο των κατηγοριών που θα εκχωρήσουμε ,απ'αυτό το σημείο στο χρήστη . Όλες οι υπόλοιπες στατιστικές θα είναι κλειδωμένες γι'αυτόν .Αν ο χρήστης θελήσει να κατασκευάσει δικές του στατιστικές (του εκχωρήσαμε το δικαίωμα Φίλτρα / Σχέδια και στατιστικές εκτυπώσεις) θα μπορεί να εκχωρεί σ'αυτές μόνο τις κατηγορίες πληροφορίας που εκείνος διαθέτει και καμιά επιπλέον .Από τη λίστα κατηγοριών που θα εμφανιστεί με το F5 ,επιλέγουμε τις επιθυμητές ,πατώντας SPACEBAR πάνω τους (αν τσεκάρουμε μια λανθασμένη κατηγορία , πατάμε και πάλι SPACEBAR ,όταν η φωτεινή μπάρα βρεθεί πάνω της). Σημειώνουμε ότι οι κατηγορίες πληροφοριών δεν είναι ιεραρχικά δομημένες από το πρόγραμμα ,με την έννοια ότι είναι δυνατή η εκχώρηση στο χρήστη οποιουδήποτε υποσυνόλου κατηγοριών από τις 10 διαθέσιμες ,π.χ των 3,5,6 και 9.

7. πατάμε ok και επιβεβαιώνουμε με ναι και συνέχεια στο παράθυρο που θα εμφανιστεί .Στη λίστα των νόμιμων χρηστών θα πρέπει τώρα να περιλαμβάνεται και ο νέος που μόλις καταχωρίσαμε .Η είσοδος αυτού του χρήστη θα πρέπει τώρα να γίνεται πλέον με το όνομα και το κλειδί που του εκχωρήσαμε ,ενώ το πρόγραμμα θα του επιτρέπει πρόσβαση μόνο στις δικαιοδοσίες που περιλαμβάνει η ομάδα εργασίας του και στις στατιστικές εκτυπώσεις και τις σειρές παραστατικών που επιτρέπει η κατηγορία η οι κατηγορίες πληροφοριών του . Για την εισαγωγή και άλλων χρηστών συνεχίζουμε από το βήμα 2 .πατάμε αποδοχή για έξοδο.

Εικόνα 5 Εισαγωγή νέου χρήστη

Ορισμός χρήστη

Αριθμός : 1  
 Όνομα :  
 Πήλης Όνομα :  
 Κλειδί : CL

Ομάδα εργασιών\* : 1  
 Κατηγορία πληροφορίας\* : 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9

0

Το πρόγραμμα θα το χειρίζονται συνολικά 6 άτομα δηλαδή εμείς σαν υπεύθυνοι μηχανογράφησης, επόπτες του συστήματος και λογιστές της εταιρείας ,ο βοηθός λογιστή, οι οικονομικοί διευθυντές , και μερικοί πωλητές.

- I. **Ο λογιστής** της εταιρείας ως υπεύθυνος μηχανογράφησης του προγράμματος και παραμετροποίησης του θα έχει πρόσβαση στις επικίνδυνες εργασίες του προγράμματος . Τέτοιες εργασίες επιφέρουν επανόρθωτα αποτελέσματα στα αρχεία της εταιρείας και θα πρέπει να εκχωρούνται σε χρήστες που γνωρίζουν πολύ καλά τις συνέπειες τους .Για παράδειγμα ,τα κλεισίματα περιόδων η χρήσης ,οι γεφυρώσεις με τη γενική λογιστική ,οι μαζικές διαγραφές και μεταβολές ,η τροποποίηση των γενικών παραμέτρων της εταιρείας, η διαγραφή της ίδιας της εταιρείας ,οι εργασίες με τα αρχεία της είναι παραδείγματα τέτοιων ενεργειών .Η δικαιοδοσία ,την οποία θα χαρακτηρίζουμε πλέον επικίνδυνη ,είναι η ίδια η εισαγωγή νέων χρηστών και η εκχώρηση κλειδιών σ'αυτούς . Πρέπει να κρατήσουμε αυτό το δικαίωμα σε στενό κύκλο υφισταμένων η το παραχωρούμε μόνο στον εαυτό μας.
- II. **Οι πωλητές** οι οποίοι θα είναι και χειριστές του προγράμματος θα έχουν κάποιες δικαιοδοσίες στο πρόγραμμα αλλά περιορισμένες απ'την άλλη μεριά.Η κατηγορία αυτή των χρηστών θα κάνει καταχωρήσεις ειδών , πελατών ,προμηθευτών και παραστατικών πωλήσεων και αγορών .Η κατηγορία αυτή αναλαμβάνει τον κύριο όγκο καταχωρήσεων στο πρόγραμμα , σε ημερήσια βάση . Θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και σε εργασίες προβολής , τροποποίησης και διαγραφής των εγγραφών που καταχωρίζουν ,αλλιώς θα παρουσιάζονται κενά στην εργασία τους . Ορισμένες σημαντικές πληροφορίες θα απαγορεύεται η προβολή τους από αυτή την ομάδα . Οι πωλητές βέβαια για να

μπορούν να κάνουν τις καταχωρήσεις αυτές θα Πρέπει να εκπαιδευτούν πρώτα . Όλα αυτά βεβαίως θα γίνονται κάτω από την αυστηρή επίβλεψη του προϊστάμενου . Ο οποίος θα διορθώνει και θα καθοδηγεί τους χρήστες της 3ης ομάδας για το είδος των καταχωρήσεων και τον τρόπο καταχώρησης.

- III. **Οι οικονομικοί διευθυντές** θα είναι χρήστες με δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης των πληροφοριακών και στατιστικών καταστάσεων που προσφέρει η εφαρμογή . Η πρόσβαση σ'αυτές τις πληροφορίες μπορεί να είναι γενική η να εξειδικεύεται , ανάλογα με το χρήστη , σε πληροφοριακές , οικονομικές , στατιστικές η άλλες εκτυπώσεις του προγράμματος . Αυτό θα γίνεται για να μπορούν να εποπτεύουν την πορεία της επιχείρησης και να βγάζουν συμπεράσματα όσον αφορά την μετέπειτα εξέλιξη της.
- IV. **Τέλος οι βοηθοί του λογιστή** θα έχουν κάποιες δικαιοδοσίες αλλά όχι όσες ο υπεύθυνος . Θα μπορούν να κάνουν καταχωρήσεις ειδών , πελατών , προμηθευτών και παραστατικών πωλήσεων και αγορών . Θα έχουν πρόσβαση όπως και οι πωλητές σε εκτυπώσεις , προβολής , τροποποίησης και διαγραφής των εγγραφών . Επίσης θα έχουν δυνατότητα πληροφοριακών και ορισμένων οικονομικών και στατιστικών εκτυπώσεων.

### 3.3.3 Ομάδες εργασίας

Αφού καθορίσαμε το ποιες ομάδες θα μπορούν να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα τώρα θα πρέπει να καθορίσουμε και το πλήθος των χρηστών καθώς και να καθορίσουμε τα στοιχεία τους και τον κωδικό εισόδου . Για να δηλώσουμε ένα νόμιμο χρήστη στο πρόγραμμα επιλέγουμε παράμετροι-σύστημα -στοιχεία χρηστών . Στην συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο της εικόνας . Έτσι ως υπεύθυνοι μηχανογράφησης της εταιρείας και επόπτες του συστήματος θα είμαστε οι υπερχρήστες (multiuser) της εφαρμογής με κωδικό CL.

Όπως φαίνεται και στην εικόνα στον αριθμό θα βάλουμε τον αύξοντα αριθμό του χρήστη αναλόγως το πότε καταχωρήθηκε . Επειδή κάνουμε την πρώτη καταχώρηση θα βάλουμε το 1. Στο πεδίο όνομα βάζουμε το μικρό όνομα και στο προαιρετικό πεδίο πλήρες όνομα το πλήρες ονοματεπώνυμο . Ως κλειδί ορίζουμε το συνθηματικό που θα αναγνωρίζει κάθε φορά το πρόγραμμα όταν θα προσπαθούμε να μπαίνουμε . Έτσι εδώ θα αφήσουμε το ίδιο που έχει από το πρόγραμμα δηλαδή το cl. Όπως είπαμε και παραπάνω στο πεδίο ομάδα εργασιών ορίζουμε τις εργασίες που θα έχουμε δικαιοδοσία

Στην συνέχεια προχωράμε στον καθορισμό των εργασιών που θα έχουμε δικαιοδοσία και σε ποιες εργασίες θα αποκλειστούμε από το πρόγραμμα . Έτσι όπως βλέπουμε στην εικόνα.6 με το πλήκτρο **backspace** θα μπορούμε να επιλέγουμε η να αποκλείουμε μια λειτουργία του προγράμματος . Τώρα θα καθορίσουμε τις ομάδες εργασίας που θα υπάρχουν στο πρόγραμμα όπως φαίνεται και στον πίνακα.

### **Ομάδα εργασίας 1(Διευθυντές , λογιστής)**

---

◆ **Προβολή ειδικών πεδίων**

Τα επηρεαζόμενα **modules** θα είναι της αποθήκης ,πελατών , προμηθευτών . Η εκχώρηση του δικαιώματος επιτρέπει την προβολή σημαντικών πληροφοριακών και οικονομικών στοιχείων από τις καρτέλες των ειδών , πελατών ,προμηθευτών όπως π.χ του κόστους αποθεμάτων , του μεικτού κέρδους ,του συντελεστή **mark-up**, της κυκλοφοριακής ταχύτητας κ.λ.π

◆ **Εφαρμογή ειδικών εκπτώσεων**

Τα επηρεαζόμενα **module** θα είναι των πωλήσεων . Οι ειδικές εκπτώσεις κλείνουν τα υπόλοιπα πελατών , στηριζόμενες σε κάποια χαρακτηριστικά της καρτέλας τους π.χ στα υπόλοιπα τους.

◆ **Εκπτώσεις στατιστικής**

Τα επηρεαζόμενα **modules** θα είναι της αποθήκης ,πελατών , προμηθευτών , πωλήσεων και αγορών . Επιτρέπει την πρόσβαση στις επιλογές στατιστικών και στατιστικών κινήσεων του μενού εκπτώσεις , όλων των παραπάνω **modules**. Επιτρέπεται μόνο η εκτύπωση απαγορεύεται η εισαγωγή νέας ,η τροποποίηση και η διαγραφή μιας ήδη υπάρχουσας στατιστικής .Με τη χρήση μιας κατάλληλης κατηγορίας πληροφορίας , μπορεί να απαγορευτεί και η εκτύπωση συγκεκριμένων στατιστικών . Για να επιτραπούν και οι λειτουργίες εισαγωγής, τροποποίησης , διαγραφής στατιστικών , εκχωρούμε παράλληλα και τη δικαιοδοσία φίλτρα / σχέδια.

◆ **Πληροφοριακές εκπτώσεις**

Τα επηρεαζόμενα **modules** είναι της αποθήκης ,πελατών , προμηθευτών , πωλήσεων και αγορών .Επιτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις πληροφοριακές εκπτώσεις των παραπάνω **modules** ,για τις οποίες δεν ευθύνεται η δικαιοδοσία γενικές εκπτώσεις

◆ **Οικονομικές εκτοπώσεις**

Τα επηρεαζόμενα modules είναι της αποθήκης , των πελατών και προμηθευτών . Επιτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις οικονομικές εκτοπώσεις των παραπάνω modules.

◆ **Προβολή εικόνας επιχείρησης.**

Επιτρέπεται μόνο η Προβολή της γενικής εικόνας της επιχείρησης.

◆ **Επεξεργασία εικόνας επιχείρησης.**

Στην εικόνα επιχείρησης με γενική ελευθερία κινήσεων στο σχετικό παράθυρο πληροφοριών . Ο χρήστης μπορεί να δει από διάφορες οπτικές γωνίες την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης.

◆ **Γέφυρα με αλλά προγράμματα**

Η εκχώρηση του δικαιώματος απαγορεύει τη δημιουργία των αρχείων γεφύρωσης με τα προγράμματα γενικής λογιστικής , καθώς και αρχείων με στατιστικές εκτοπώσεις που κατασκεύασαν οι χρηστές.

◆ **Μαζικές διαγραφές.**

Τα επηρεαζόμενα modules είναι της αποθήκης , των πελατών , των προμηθευτών , των πωλήσεων και των αγορών . Επιτρέπει την πρόσβαση στις διαγραφές στοιχείων και διαγραφές κινήσεων.

◆ **Μαζικές μεταβολές**

Τα επηρεαζόμενα modules είναι της αποθήκης , πελατών και προμηθευτών . Ίδια με την δικαιοδοσία μαζικές διαγραφές, αλλά επιτρέπει μαζικές μεταβολές και όχι διαγραφές.

◆ **Διαγραφή /τροπ. Τυποπέμων παραστατικών**

Τα επηρεαζόμενα modules είναι των πωλήσεων και αγορών . Επιτρέπει την τροποποίηση και τη διαγραφή από τα σχετικά αρχεία ακόμη και των εκτοπωμένων παραστατικών πωλήσεων και αγορών.

◆ **Κλείσιμο περιόδου.**

Αφορά τα κλεισίματα περιόδων (μηνών) και όχι το Κλείσιμο χρήσης.

◆ **Κλείσιμο χρήσης**

Αφορά το Κλείσιμο της χρήσης.

◆ **Αλλαγή πλήθους αποθηκευτικών χώρων**

◆ **Εργασίες αρχείων**

Επιτρέπει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές του μενού αρχεία . Ο έλεγχος πληρότητας και ο έλεγχος ορθότητας αρχείων είναι επιλογές προσπελάσιμες ακόμη και χωρίς το δικαίωμα αυτό .Είναι μια εξαιρετικά επικίνδυνη δικαιοδοσία , και την εκχωρούμε σε στενό κύκλο χρηστών.

◆ **Διαγραφή εταιρείας.**

Επιτρέπει την Διαγραφή της εταιρείας από την εισαγωγική οθόνη.

◆ **Στοιχεία χρηστών**

Επιτρέπει πρόσβαση στο μενού παράμετροι - σύστημα - περιβάλλον ,στοιχεία χρηστών .Την εκχωρούμε μόνο σε άτομα της απόλυτου εμπιστοσύνης

**Ομάδα εργασίας 2 (λογιστής , βοηθός λογιστή)**

---

◆ **Διαχείριση πωλητών**

Πρόσβαση στο module των πωλητών . Έχουμε το δικαίωμα της καταχώρησης , τροποποίησης , προβολής και διαγραφής των πωλητών από το πρόγραμμα.

◆ **Διαχείριση τιμοκαταλόγων.**

Επηρεαζόμενα modules είναι της αποθήκης και το αρχείο των τιμοκαταλόγων . Επιτρέπει την καταχώρηση ,διαγραφή η τροποποίηση τιμοκαταλόγων . Οι εργασίες αυτές μπορούν να εκτελεστούν κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης του σχετικού πεδίου zoom της καρτέλας είδους.

◆ **Εργασίες αντιστοίχισης.**

Τα Επηρεαζόμενα modules είναι των αγορών , πελατών , προμηθευτών , εισπράξεων / πληρωμών . Η μη εκχώρηση απαγορεύει κάθε είδους αντιστοίχιση χρεώσεων / πιστώσεων των πελατών και προμηθευτών μας .Η αυτόματη αντιστοίχιση λόγω τρόπου πληρωμής δεν απαγορεύεται.

◆ **Γενικές παράμετροι.**

Επιτρέπει την πρόσβαση στο μενού παράμετροι . Μπορούμε να κάνουμε αλλαγές σε ορισμούς ορίων χρήσης ,τρόπους αποστολής , μεταφορείς , πωλητές , τρόποι πληρωμής , τράπεζες , ελεύθερες γραμμές , κατηγορίες Φ.Π.Α , κατηγορίες πρ.φόρων , μοντέλα λογιστικής , χρεωπιστ/κόνι λογ/σμοί . Επίσης σε πεδία ειδών και πελατών όπως συσκευασίες , μονάδες μέτρησης , οικογένειες , υποοικογένειες , ομάδες , κατηγορίες , τιμοκατάλογοι , διευθύνσεις απ.χώρων , πλήθος αποθ.χώρων , είδη επιχειρήσεων, παραστατικά πελατών /προμηθευτών , σειρές παραστατικών πωλήσεων / αγορών . Δεν απαγορεύεται η καταχώρηση παραμέτρων για τη συμπλήρωση των πεδίων zoom, όπου απαιτείται.

◆ **Λειτουργικές παράμετροι.**

Συμπληρώνει τη δικαιοδοσία Γενικές παράμετροι .Επιτρέπει δηλαδή την πρόσβαση σε όλες τις υπόλοιπες παραμέτρους που δεν αναφέρθηκαν στη δικαιοδοσία Γενικές παράμετροι.

### Ομάδα 3(πωλητές/ βοηθοί λογιστή).

◆ **Καταχώρηση στα αρχεία.**

Τα επηρεαζόμενα modules είναι της αποθήκης , πελατών και προμηθευτών . Θα κάνουν καταχωρήσεις καθώς Επίσης δυνατότητα τροποποίησης η προσθήκης νέων παραμέτρων μέσω του F5,για τη συμπλήρωση των πεδίων zoom στα παράθυρα εισαγωγής-προβολής.

◆ **Μεταβολή / διαγραφή**

Πρόσβαση στα modules αποθήκης , πελατών και προμηθευτών .Θα μπορούν να κάνουν τροποποιήσεις και διαγραφές εγγραφών .Η διαγραφή θα επιτρέπεται μόνο σε εγγραφές που δεν έχουν κινηθεί . Επίσης θα μπορούν να αλλάζουν και να τροποποιούν τις ήδη υπάρχουσες παραμέτρους.

◆ **Προβολή.**

Πρόσβαση στα modules αποθήκης , πελατών και προμηθευτών .Θα έχουν δικαίωμα προβολής των εγγραφών.

◆ **καταχώρηση κινήσεων.**

Πρόσβαση στα modules πωλήσεων και αγορών .Δυνατότητα καταχώρησης παραστατικών.

◆ **Μεταβολή / διαγραφή παραστατικών.**

Πρόσβαση στα modules πωλήσεων και αγορών .Δυνατότητα τροποποίησης και διαγραφής παραστατικών πωλήσεων και αγορών .Απαγορεύονται οι κινήσεις εξόφλησης.

◆ **Προβολή κινήσεων.**

Πρόσβαση στα modules πωλήσεων και αγορών . Δυνατότητα προβολής των καταχωρισμένων παραστατικών.

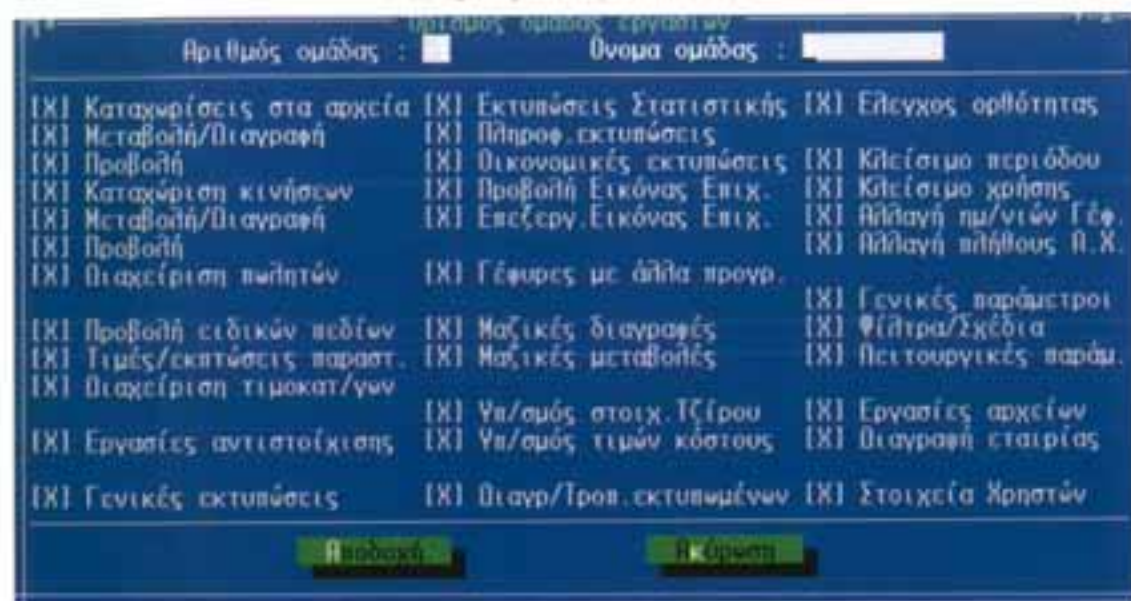
◆ **Υπέρβαση μέγιστης έκπτωσης.**

Τα επηρεαζόμενα modules είναι των πωλήσεων .Η εκχώρηση του δικαιώματος επιτρέπει την αλλαγή στην τιμή μονάδος και στην παρεχόμενη έκπτωση των πωλούμενων ειδών , τη στιγμή καταχώρισης του παραστατικού.

◆ **Γενικές εκπτώσεις.**

Τα επηρεαζόμενα modules είναι της αποθήκης , πελατών , προμηθευτών , πωλήσεων και αγορών . Επιτρέπει την Πρόσβαση σε εκπτώσεις πλήρη στοιχείων ειδών , πλήρη στοιχεία πελατών , πλήρη στοιχεία προμηθευτών , παραστατικών αγορών - πωλήσεων κ.τ.λ.

Εικόνα 6 Ορισμός ομάδων εργασίας



### 3.4 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ

Με την λέξη αυτή εννοείται κάθε περιφερειακή συσκευή συνδεδεμένη με το σύστημα ,προς την οποία το πρόγραμμα μπορεί να κατευθύνει την έξοδο των εκτυπώσεων του. Το πρόγραμμα μπορεί να κατευθύνει τις εκτυπώσεις μας ουσιαστικά σε τρεις συσκευές εξόδου:στην οθόνη ,στον εκτυπωτή και σε αρχείο . Περιφερειακό δηλαδή μπορεί να αποτελέσει και ένα αρχείο , αφού και εκεί μπορεί να αποσταλούν δεδομένα ,όπως ακριβώς και στην οθόνη η στον εκτυπωτή .Το πρόγραμμα υποστηρίζει μέχρι και 7 εκτυπωτικές συσκευές (3 παράλληλες και 4 σειριακές),6 τύπους αρχείων και στην οθόνη . Άρα συνολικά 14 διαφορετικού τύπου περιφερειακά . Οι τύποι αρχείων που μπορούμε να κατασκευάσουμε είναι:

- ◆ **Κοινά αρχεία**

Είναι αρχεία που αποθηκεύτηκαν στο δίσκο για μελλοντική χρήση αντί να εκτυπωθούν.

- ◆ **Αρχεία ASCII**

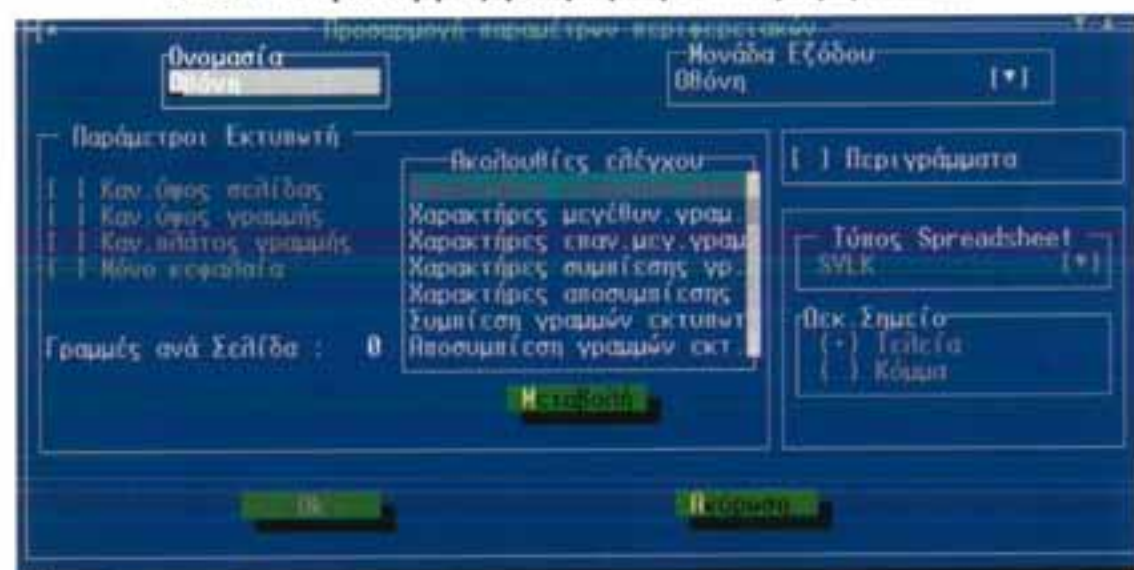
Είναι ίδια με τα προηγούμενα ,αλλά περιέχουν και χαρακτήρες ελέγχου του εκτυπωτή, είναι δηλαδή αρχεία έτοιμα προς εκτύπωση , ακόμη και από το προαιρετικό του λειτουργικού συστήματος .Ένα τέτοιο αρχείο μπορεί να αντιγραφεί σε δισκέτα και να μεταφερθεί σε άλλο μηχάνημα προς εκτύπωση , χωρίς τη μεσολάβηση του προγράμματος.



◆ **Αρχεία τύπου spreadsheet.**

Με φόρμα άμεσα αναγνωρίσιμη από προγράμματα spreadsheets. Το πρόγραμμα μπορεί να παράγει τέτοιου τύπου αρχεία ,σε μια από τις παρακάτω φόρμες:TEXT TAB:Αρχεία ASCII που χρησιμοποιούν ως διαχωριστικό μεταξύ των στηλών το χαρακτήρα tab.TEXT COMMA:Αρχεία ASCII με διαχωριστικό σύμβολο μεταξύ των στηλών το κόμμα .Τα αρχεία text tab και text comma μπορούν να εισαχθούν σε οποιοδήποτε γνωστό πρόγραμμα spreadsheet για περαιτέρω επεξεργασία.DIF:Τα αρχεία έχουν φόρμα εξόδου DIF, αναγνωρίσιμη από προγράμματα spreadsheet που χρησιμοποιούν αυτή τη φόρμα αρχείων ,όπως π.χ το VisiCalc.SYLK:Αρχεία σε φόρμα αναγνωρίσιμη από το MultiPlan rel.4.2

**Εικόνα 7Προσαρμογή παραμέτρων περιφερειακών**



Καλούμε παράμετροι - σύστημα - περιφερειακά και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί πατάμε προσθήκη για να εισάγουμε ένα καινούργιο περιφερειακό . Υπάρχουν 14 τύποι περιφερειακών συσκευών , όπως τους περιγράψαμε παραπάνω ,για να διαλέξουμε:

- I. Οθόνη
- II. Τρεις παράλληλες θύρες(1,2 και 3)
- III. Τέσσερις σειριακές θύρες (1,2,3 και 4)
- IV. Αρχείο
- V. Αρχείο ASCII και
- VI. Αρχείο spreadsheet με φόρμα SYLK,DIF,Text Tab η Text Comma.

Ανάλογα με την επιλογή μας στο πεδίο μονάδα εξόδου , επιτρέπεται και η πρόσβαση στα υπόλοιπα πεδία του παραθύρου .Έτσι

αν επιλέξουμε ως μονάδα εξόδου έναν εκτυπωτή θα μας επιτραπεί η πρόσβαση στο πεδίο παράμετροι εκτυπωτή . Εκεί , εκτός από τον ορισμό κάποιων γενικών παραμέτρων που αφορούν το ύψος και το πλάτος της εκτυπωμένης σελίδας , μπορούμε να ορίσουμε στο διπλανό παράθυρο και διάφορους χαρακτήρες ελέγχου του εκτυπωτή μας όπως π.χ το χαρακτήρα που καθοδηγεί την εκτύπωση συμπιεσμένης γραφής . Αν επιλέξουμε ως μονάδα εξόδου το spreadsheet , θα μας επιτραπεί η είσοδος στο πεδίο τύπος spreadsheet , όπου μπορούμε να διαλέξουμε την επιθυμητή φόρμα αρχείου .

Μετά τις απαραίτητες καταχωρίσεις πατάμε το πλήκτρο ok .Στο παράθυρο περιφερειακά θα έχει προστεθεί τώρα το νέο περιφερειακό με το όνομα που του δώσαμε και μετά πατάμε το πλήκτρο τέλος . Τώρα το νέο περιφερειακό εξόδου θα είναι στο εξής διαθέσιμο σε κάθε μας εκτυπωτική εργασία και θα μπορούμε να κατευθύνουμε προς αυτό οτιδήποτε μπορεί να αποσταλεί ως εξόδος από το πρόγραμμα ,από παραστατικά πωλήσεων / αγορών έως σύνθετες στατιστικές εκτυπώσεις που εμείς οι ίδιοι κατασκευάσαμε.

### 3.5 ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

---

Πρόκειται για τις επιλογές χρώματα και παράμετροι του μενού παράμετροι - σύστημα . Με τις επιλογές αυτές μπορούμε εύκολα να πειραματιστούμε με την αλλαγή χρωμάτων των οθονών μας , καθώς και μια σειρά άλλων ειδικότερων παραμέτρων . Εδώ θα βρούμε και τη ρύθμιση "ALT= μεταφορά σε menu" που εξ'ορισμού είναι τοσκαρισμένη . Αν την αποεπιλέξουμε θα θυσιάσουμε το ALT για την πρόσβαση στα μενού της εφαρμογής . Τα μενού θα ενεργοποιούνται πλέον μόνο με το πάτημα του F10.

#### 3.5.1 Χρώματα (Παράμετροι Συστήματος)

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να επιλέξετε από τις διαθέσιμες παλέτες χρωμάτων το χρωματισμό των στοιχείων του προγ/τος (menu , καρτέλες , παράθυρα , τίτλοι παραθύρων , πλήκτρα επιλογών , ονομασίες πεδίων κλπ.) . Για το σκοπό αυτό εμφανίζονται ταυτόχρονα τρία παράθυρα στην οθόνη μας . Στο πρώτο από αυτά έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε το στοιχείο του προγράμματος (το χρώμα του οποίου θέλετε να αλλάξετε) , καθώς και το χρώμα που θέλουμε να έχει αυτό . Ανάλογα με το είδος του στοιχείου που επιλέξαμε , βλέπουμε αμέσως το αποτέλεσμα του χρωματισμού στα δύο άλλα παράθυρα .

Στο ένα από αυτά, τα αποτελέσματα αφορούν την εμφάνιση των παραθύρων στο σύνολό τους (ενεργό, μη ενεργό παράθυρο, κ.ά), ενώ στο άλλο παρατηρούμε αλλαγές χρώματος που προκαλέσαμε σε στοιχεία που βρίσκονται μέσα σε παράθυρα (λίστες επιλογής, πλήκτρα, επιλογές menu, κ.ά). μπορούμε επιπλέον να καταχωρίσουμε μόνιμα το σύνολο των αλλαγών χρωμάτων που έχουμε προκαλέσει με το όνομα που επιθυμείτε. Έχουμε έτσι τη δυνατότητα να καλέσουμε ενιαία το συγκεκριμένο σετ χρωμάτων, κάθε φορά που εκκινούμε το πρόγραμμα από την επιλογή Παράμετροι ( Παράμετροι Συστήματος).

### 3.5.2 Παράμετροι συστήματος

Με την επιλογή αυτή ρυθμίζουμε τις παραμέτρους λειτουργίας του προγράμματος που αφορούν στοιχεία επικοινωνίας με το χρήστη. Οι επιλογές εδώ πραγματοποιούνται με τη μορφή πινάκων ρυθμίσεων (check boxes). Οι παράμετροι που ρυθμίζονται με το τρόπο αυτό είναι:

- ✓ Χρώματα Κάρτας Οθόνης (με εναλλασσόμενη φωτεινότητα ή υπερφωτισμένα όλα τα στοιχεία της οθόνης), Γραμμές Οθόνης (επιλογή ανάμεσα σε 25 ή 45 / 50 γραμμές ανά οθόνη),
- ✓ Ηχητικό κλικ του mouse,
- ✓ Γραφική απεικόνιση mouse (βέλος ή χαρακτήρα τετράγωνο),
- ✓ Μήνυμα ελλιπούς μνήμης (προειδοποίηση όταν η μνήμη είναι ανεπαρκής για τη εκτέλεση μιας διαδικασίας),

Οι δύο τελευταίες ρυθμίσεις αφορούν αποκλειστικά τη συμπεριφορά του mouse. Έχουμε έτσι τη δυνατότητα να αυξομειώσουμε το χρόνο ανάμεσα σε δύο σύντομα και διαδοχικά πατήματα του αριστερού πλήκτρου του mouse (διπλό κλικ), καθώς και να καθορίσετε το χρονικό διάστημα που πρέπει να μεσολαβήσει (με το αριστερό πλήκτρο του mouse πατημένο διαρκώς), μέχρι το πρόγραμμα να θεωρήσει ότι πρέπει να λειτουργήσει πλέον σε κατάσταση διαρκούς επανάληψης της επιλογής με το mouse (drag). Χαρακτηριστικές περιπτώσεις εφαρμογής της τελευταίας αυτής ρύθμισης είναι οι λίστες επιλογής και η μετατόπιση περιεχομένου των παραθύρων με χρήση των στηλών μετακίνησης (scroll bars).



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ

### 4.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

---

Με τον καθορισμό κάποιων βασικών παραμέτρων της εταιρείας μας , τις οποίες το πρόγραμμα θα λαμβάνει υπόψη του σε όλη την έκταση της εφαρμογής , αρχίζει πλέον ο καθαυτό συντονισμός του προγράμματος στις ιδιαίτερες απαιτήσεις μας . Θα πρέπει να θέσουμε αρχικές τιμές σε ορισμένες βασικές παραμέτρους των έξι κύριων modules του εμπορικού κυκλώματος.

Οι γενικές παράμετροι της εταιρείας εκτείνονται σε τρεις συνολικά σελίδες και έχουν γενική ισχύ στην εταιρεία . Η εφαρμογή θέτει εξ ορισμού τιμές μιας η περισσότερων γενικών παραμέτρων:

1.καλούμε παράμετροι - εταιρεία - γενικές παράμετροι . Θα εμφανιστεί η πρώτη σελίδα γενικών παραμέτρων.

#### 4.1.1 1η σελίδα γενικών παραμέτρων

Ταυτίζεται με την οθόνη καθορισμού της μορφής κωδικών , του πλήθους αποθηκευτικών χώρων κ.λ.π. στην οποία μας μεταφέρει αυτόματα το πρόγραμμα κατά τη διαδικασία δημιουργίας νέας εταιρείας . το πρώτο πεδίο που θα πρέπει να συμπληρώσουμε είναι η μορφή των κωδικών της εταιρείας . Το πεδίο αυτό είναι απαραίτητο έτσι ώστε να έχουμε την δυνατότητα κωδικοποίησης των ειδών της εταιρείας και όχι μόνο των ειδών αλλά και των πελατών , τιμοκαταλόγων , πωλητών και προμηθευτών . Στην αρχή θα μας ζητηθεί να συμπληρώσουμε την μορφή του κωδικού για τα είδη . Όπως αναφέραμε και στο προηγούμενο κεφάλαιο οι κωδικοί θα έχουν την μορφή NN.NN.LLLLLLL και το μήκος του κωδικού θα είναι 13 χαρακτήρες

όπως φαίνεται και στην **εικόνα.9** . Για την κωδικοποίηση των ειδών όπως και των Πελατών , προμηθευτών , τιμοκαταλόγων και πωλητών θα πρέπει να πληροφορήσουμε το πρόγραμμα ότι χρησιμοποιούμε τρεις βαθμούς ανάλυσης και πρέπει να δηλώσουμε τις θέσεις αρχής καθώς και το μήκος κάθε βαθμού . Σ' αυτήν την περίπτωση:

1. με το δρομέα πάνω στο πεδίο που περιέχει τον υπό ανάλυση κωδικό ,πατάμε το F5 η κάνουμε κλικ στο σύμβολο π.Θα εμφανιστεί το παράθυρο της **εικ.8**.
2. στο πεδίο αρχή ομάδας συμπληρώνουμε τη θέση ,από την οποία θα αρχίζει ο κάθε βαθμός ανάλυσης και στο πεδίο μήκος το πλήθος χαρακτήρων του.Για να προσδιορίσουμε τη θέση εκκίνησης ενός βαθμού ανάλυσης ,συμπεριλάβαμε στο μέτρημα και τα διαχωριστικά σύμβολα . Για παράδειγμα οι κωδικοί των ειδών ,πελατών και προμηθευτών ξεκινούν από τις θέσεις 1,5 και 8 και έχουν μήκος 3,2 και 3 χαρακτήρες αντίστοιχα, όπως φαίνεται και από τις δηλώσεις της **εικ.8**.
3. πατάμε αποδοχή και συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο και για τους υπόλοιπους τύπους κωδικών.

**Εικόνα 8Μορφή κωδικών**

	Αρχή ομάδας	Μήκος
Ομάδα 1	0	0
Ομάδα 2	0	0
Ομάδα 3	0	0
Ομάδα 4	0	0
Ομάδα 5	0	0

Στην συνέχεια δηλώνουμε αν η αποθήκη είναι θεωρημένη η όχι αν είναι η εταιρεία μας υποχρεωμένη από τον νόμο να τηρούμε βιβλίο αποθήκης , συμπληρώνουμε με ναι το πεδίο αυτό καθώς και το πλήθος των αποθηκευτικών χώρων της εταιρείας μας . Αφού συμπληρώσουμε τα πρώτα δομικά πεδία της εταιρείας μας προχωράμε στην συμπλήρωση των βασικών στοιχείων της . Πρώτα πρέπει να συμπληρώσουμε τον τίτλο της εταιρείας και το ίδιο όνομα βάζουμε και στην επωνυμία της εταιρείας μας . Μετά συμπληρώνουμε την περιγραφή της εταιρείας μας η την περιγραφή της επιχείρησης ,την διεύθυνση που βρίσκεται η επιχείρηση , ταχυδρομικό κωδικό , πόλη / χώρα , τηλέφωνα επικοινωνίας ,το Α.Φ.Μ , την Δ.Ο.Υ καθώς και τον κωδικό της (π.χ 1131 για την Δ.Ο.Υ Ν.Ιωνίας ) και τέλος πατάμε

συνέχεια . Στο παράθυρο επιβεβαίωσης που θα εμφανιστεί πατάμε και πάλι συνέχεια.

**! ΠΡΟΣΟΧΗ:** Από την στιγμή που θα γίνει έστω και μία καταχώριση στα αρχεία η μορφή του κωδικού δεν μπορεί να αλλάξει , παρά μόνο από N ή L σε A ή G . Ο κωδικός αποτελεί χαρακτηριστικό ταυτότητας για την κάθε εγγραφή των αρχείων και πρέπει να είναι μοναδικός για την κάθε εγγραφή.

**! ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο αριθμός των αποθηκευτικών χώρων είναι καθοριστικός . Σε περίπτωση που θελήσουμε στο μέλλον να αλλάξουμε τον αριθμό των αποθηκευτικών χώρων που χρησιμοποιείτε , το τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Computer Logic θα αναλάβει να πραγματοποιήσει αυτή την μετατροπή.

Εικόνα 9 (1<sup>η</sup> Σελίδα γενικών παραμέτρων)

#### 4.1.2 2η σελίδα γενικών παραμέτρων

### Παράμετροι Αποθήκης

#### ➔ Μέθοδος Αποτίμησης

Επιλέγουμε ,ανάμεσα σε μέση σταθμική ,μέση τιμή αγορών ,τελευταία τιμή αγοράς ,την κύρια μέθοδο αποτίμησης των αποθεμάτων μας. Το πρόγραμμα αποτιμά συνεχώς και αυτόματα το κόστος τρέχοντος αποθέματος με τις τρεις πρώτες παραπάνω μεθόδους αποτίμησης και τα αποτελέσματα τα εμφανίζει στα σχετικά πεδία της 3ης σελίδας της καρτέλας του είδους .Κατά συνέπεια ,αυτό που

επηρεάζεται από την τιμή που θα δηλώσουμε στο συγκεκριμένο πεδίο ,δεν είναι τα πεδία της 3ης σελίδας ,αλλά το συνολικό και ανά αποθηκευτικό χώρο κόστος αποθέματος που εμφανίζεται στα τελευταία πεδία της 4ης σελίδας.

➔ **Επιτρεπ.αρνητ. ποσότητες**

Εξ ορισμού ,το πρόγραμμα επιτρέπει τη δημιουργία αρνητικού υπόλοιπου στα είδη της αποθήκης .Σε πρακτικούς όρους αυτό σημαίνει ότι μπορούμε να εξάγουμε είδη χωρίς να υπάρχει θετικό απόθεμα τους σε κάποιο αποθηκευτικό χώρο . Απαντάμε όχι σε αυτή τη ρύθμιση ,για να απαγορεύσουμε κάτι τέτοιο.

➔ **+/- Ημέρες εγγραφών**

Στο πεδίο + δηλώνουμε πόσες μέρες μετά την ημερομηνία συστήματος (τρέχουσα) θα επιτρέπονται οι καταχωρήσεις παραστατικών .π.χ έστω ότι η τρέχουσα ημερομηνία είναι 10/7/98 και δηλώνουμε 10 ημέρες στο πεδίο +.Μετά απ'αυτό ,το επιτρεπόμενο διάστημα καταχώρισης νέου παραστατικού θα είναι από 10-7-98 έως και 20-7-98.Αντιστοίχα ,το πεδίο - δηλώνει πόσες μέρες πριν από την ημερομηνία συστήματος επιτρέπεται η καταχώρηση . Στο παράδειγμα μας ,αν και αυτό το πεδίο συμπληρωθεί με 10 μέρες ,θα μπορούμε να καταχωρίζουμε παραστατικό μέσα σε διάστημα +/- 10 ημερών από την τρέχουσα ημερομηνία ,δηλαδή από 1-7-94 έως 20-7-94.

Να θυμόμαστε πάντα ότι αυτά τα πεδία χρησιμοποιούν ως ημερομηνία αναφοράς για τον υπολογισμό του διαστήματος ελευθερίας την τρέχουσα ημερομηνία συστήματος .Εννοείται ότι οι περιορισμοί τροποποίησης η διαγραφής ενός ήδη καταχωρισμένου παραστατικού δεν επηρεάζονται από τις τιμές αυτών των πεδίων . Αν η αποθήκη μας δηλώθηκε θεωρημένη ,θα είναι πάντα ισχυρό το όριο των 8 ημερών πριν από την ημερομηνία της τελευταίας καταχώρισης ,για να γίνει δυνατή η τροποποίηση ενός παραστατικού .

---

**Παράμετροι πελατών / προμηθευτών**

---

➔ **Ενηλικίωση υπόλοιπων πελατών**

Πληκτρολογούμε έναν αριθμό ημερών που θα δηλώνει το μήκος των χρονικών περιόδων ,μέσα στις οποίες το πρόγραμμα θα υπολογίζει την ενηλικίωση των υπολοίπων των πελατών μας . Εξ ορισμού τιμή:30 ημέρες . Για παράδειγμα ,αν δηλώσουμε 15 ημέρες ,οι οφειλές των πελατών μας θα ενηλικιώνονται κάθε 15 ημέρες ,δηλαδή το πρόγραμμα θα εμφανίζει τις οφειλές κατά χρονικά διαστήματα μήκους 15 ημερών το καθένα ,ξεκινώντας από την τρέχουσα ημερομηνία και προεκτείνοντας την ,ανά 15 ημέρες ,προς τους επόμενους μήνες.

➔ **Ενηλικίωση υπολοίπων προμηθευτών**

Ρύθμιση αντίστοιχη με την ενηλικίωση υπ. πελατών . Εξ ορισμού τιμή:30 ημέρες.

➔ **Επιβεβαίωση ΑΦΜ**

Το πρόγραμμα εκτελεί εξ ορισμού έλεγχο σωστής καταχώρισης των ΑΦΜ πελατών και προμηθευτών . Για να απενεργοποιήσουμε τον έλεγχο , δίνουμε όχι στο πεδίο.

➔ **Ισχύει η χρημ.έκπτωση**

Με τη ρύθμιση αυτή μπορούμε να αποκλείσουμε παντελώς την πρόσβαση στα πεδία χρηματ . έκπτωσης των πελατών και προμηθευτών μας.

---

**Παράμετροι πωλήσεων / αγορών**

---

➔ **Έλεγχος πλαφόν**

Εξ ορισμού εκτελείται αυτόματος έλεγχος πλαφόν τη στιγμή της τιμολόγησης και εμφανίζεται σχετική προειδοποίηση ,αν ο πελάτης έφθασε η πρόκειται να φθάσει ,με το υπό έκδοση παραστατικό ,μηδενικό πλαφόν (μ'άλλα λόγια αν εξαντλήθηκε το ανώτατο επιτρεπτό όριο πίστωσης του )

➔ **Έλεγχος υπολοίπου**

Εξ ορισμού εκτελείται αυτόματος έλεγχος για τυχόν δημιουργούμενα αρνητικά υπόλοιπα των πωλούμενων ειδών . Ο έλεγχος αφορά τον αποθηκευτικό χώρο ,από τον οποίο επιχειρούμε να εξάγουμε τα είδη και αν προκύψουν αρνητικές ποσότητες ,εμφανίζεται σχετική κατάσταση υπολοίπων

➔ **Φ.Π.Α πάνω στον προσθετό φόρο**

Οι τυχόν πρόσθετοι φόροι που επιβαρύνουν μια πώληση η μια αγορά υπολογίζονται πάντα πάνω στην καθαρή αξία του πωλούμενου η αγοραζόμενου είδους .Η ρύθμιση αυτή αφορά τον τρόπο υπολογισμού του Φ.Π.Α . Αν δηλώσουμε όχι ο Φ.Π.Α θα υπολογίζεται και αυτός πάνω στην καθαρή αξία ,ενώ ,στην αντίθετη περίπτωση, ο Φ.Π.Α υπολογίζεται πάνω στο άθροισμα καθαρής αξίας και προσθετού φόρου.

➔ **Κατανομή έκπτωσης στα είδη επιβάρυνσης**

Τη στιγμή της τιμολόγησης και αφού έχουμε εισάγει τα είδη στο παραστατικό , μπορούμε να ορίσουμε μια ελεύθερη έκπτωση ως ποσοστό πάνω στην αξία του παραστατικού . Το πρόγραμμα θα κατανείμει ισομερώς την αξία της έκπτωσης πάνω σε όλα τα είδη ,εκτός



αυτά που έχουν χαρακτηριστεί ως επιβάρυνση .Αν θέλουμε να συμμετέχουν και αυτά τα είδη στην ισομερώς κατανενομένη έκπτωση του παραστατικού , δίνουμε ναι σ' αυτή τη ρύθμιση.

➔ **Επιλογές -κατανομή έκπτωσης στα είδη**

Εννοείται ότι επηρεάζεται και η τελική αξία του παραστατικού .

➔ **Γραμμές κειμένου σε Αρ.σείρας**

Εξ ορισμού το πρόγραμμα εμφανίζει τους κωδικούς των αριθμών σειράς των ειδών μας (αν έχουν ) τη στιγμή της τιμολόγησης τους , ακριβώς κάτω από την περιγραφή τους . Οι αριθμοί σειράς εμφανίζονται ως απλό κείμενο στο οποίο μπορούμε να επέμβουμε . Για να ενεργοποιήσουμε την εμφάνιση των αριθμών σειράς πάνω στο παραστατικό ( σκεφτόμαστε το συνωστισμό από την παράθεση 50 αριθμών σειράς πάνω στο παραστατικό ) , δηλώνουμε όχι σ' αυτή τη ρύθμιση .

➔ **Αυτόματη ανάλυση συνταγών ειδών**

Εξ ορισμού , τα είδη που συναρμολογούνται από άλλα ( συντιθέμενα ) εμφανίζουν τα συστατικά τους , δηλαδή τη συνταγή τους , στο παραστατικό , τη στιγμή της τιμολόγησης . Αν δεν θέλουμε να συμβαίνει αυτό , δίνουμε όχι σ' αυτή τη ρύθμιση .

➔ **Σύμπτυξη γραμμών στο μετασχηματισμό**

Οι κοινές γραμμές των παραστατικών μας θα συμπτυχθούν σε μια κατά το μετασχηματισμό τους σε ανώτερου σταδίου παραστατικά .

➔ **Διαγραφή προσφορών , προτιμολογίων**

Δηλώνουμε ναι , να θέλουμε τα παραστατικά προσφορών και προτιμολογίων να διαγράφονται αυτόματα από το πρόγραμμα , αμέσως μετά το μετασχηματισμό τους σε αλλά , ανώτερου επιπέδου παραστατικά . Μ' αυτό τον τρόπο εξοικονομούμε χώρο στο αρχείο παραστατικών .

➔ **Στοιχεία για τη γέφυρα**

Για τη σωστή ενημέρωση της γενικής και αναλυτικής λογιστικής ( ημερολογίων , καθολικών κ.λ.π ) θα πρέπει το πρόγραμμα να γνωρίζει τους αντίστοιχους κωδικούς λογαριασμών για τα είδη , τους πελάτες , τους προμηθευτές , το Φ.Π.Α , το ταμείο κ.λ.π . , όπως αυτοί έχουν καταχωριστεί στο πρόγραμμα λογιστικής . Εδώ καθορίζουμε τη μορφή αυτών των κωδικών που αναμένει να συναντήσει το πρόγραμμα στα σχετικά πεδία γεφύρωσης . Αν αφήσουμε κενή τη μορφή κωδικών , θα είναι αδύνατη η καταχώριση των κωδικών λογιστικής και φυσικά η αποκατάσταση γέφυρας μεταξύ του εμπορικού προγράμματος και του προγράμματος λογιστικής . Το πεδίο αναλυτικός αναφέρεται στα πεδία γεφύρωσης με την αναλυτική λογιστική.

### ➔ Παράμετροι zoom

#### Αυτόματη εμφάνιση

Εξ ορισμού οι δυνατές τιμές των πεδίων zoom εμφανίζονται , μόνο αν πατήσουμε το F5 πάνω τους . Αν θέλουμε να εμφανίζονται αμέσως μόλις ο δρομέας βρεθεί πάνω στο πεδίο , δίνουμε ναι στην παράμετρο.

### ➔ Έλεγχος περιεχομένου

Εξ ορισμού , το πρόγραμμα ελέγχει αυτόματα αν ένα πεδίο zoom συμπληρώθηκε με μια παραδεκτή τιμή και εμφανίζει μήνυμα λάθους στην αντίθετη περίπτωση . Για να απενεργοποιήσουμε τον έλεγχο , δίνουμε όχι στην παράμετρο . Στο εξής , τα πεδία zoom θα μπορούν να συμπληρώνονται με οποιαδήποτε τιμή

### ➔ Πλήθος δεκαδικών

Το πρόγραμμα χρησιμοποιεί στα αριθμητικά πεδία το πλήθος δεκαδικών ψηφίων που φαίνονται στην ομώνυμη ενότητα του παραθύρου της εικ.10 , κάτω δεξιά . Μπορούμε να αλλάξουμε το πλήθος τους η και να μηδενίσουμε τις δεκαδικές θέσεις , αν δεν μας είναι απαραίτητες . Πιθανότατα θα χρειαστούμε ένα η δυο δεκαδικά στα αριθμητικά πεδία εκπτώσεων . Απ'την άλλη μεριά , αν εμπορευόμαστε είδη που μετριοούνται αποκλειστικά σε τεμάχια , δεν θα χρειαστούμε τα δεκαδικά για τις ποσότητες . Σε περίπτωση όμως που τα είδη μας μετριοούνται σε μονάδες βάρους , επιφάνειας , όγκου κ.λ.π , θα χρειαστούμε δεκαδικά ψηφία για την απεικόνιση των αγοραζόμενων / πωλούμενων ποσοτήτων .

### ☞ Συμβουλή

Αν δεν μας είναι απαραίτητα , αφαιρούμε όλα τα δεκαδικά ψηφία . Αυτό θα μας βοηθήσει να αποφύγουμε τους αστερίσκους που εμφανίζει το πρόγραμμα αντί των πραγματικών τιμών σε ορισμένες οθόνες , όπως π.χ στη σύνθεση ειδών .

Εικόνα 10 2η σελίδα γενικών παραμέτρων

Ορισμός γενικών παραμέτρων - Σελ. 2

<b>Παράμετροι Εταιρείας</b> Μέθοδ. αποτίμησης : Μέσ. Τ. Κτήσ. Επιτρ. αρνητ. ποσ. : Ναι Ενηλ. υποδ. πελατών : 30 προμηθ. : 30 Επιβεβαίωση Α. Ψ. ΗΨ : Ναι Χρηματο-οικ. έκπ. : Ναι + Ημέρες εγγράφων : 365 - Ημέρες εγγράφων : 365 Αυτ. εμφάνιση Ζωομ : Όχι Έλεγχος περιεχομ. : Ναι		<b>Παράμετροι Πωλήσεων/Αγορών</b> Μέγιστο πλήθος γραμμών : 99 Έλεγχος πηλασών : Τιμολόγηση Έλεγχος υπολοίπου(Τιμολ.) : Προειδ. (Μετασχ.) : Ναι ΦΠΑ πάνω στον Πρόσθ. Φόρο : Όχι Εκπ. /είδη Έπιβάρυνση : Όχι Αρ. Σειράς/γραμ. κειμένου : Ναι Αυτομ. ανάλυση συνταγών : Ναι Σύμπτυξη γραμμών(μετασχ.) : Όχι Διαγραφή Προσφ. Προτ. : Ναι Ημ/νία σχετ. παραστ. σκ. : Ναι	
<b>Στοιχεία για την γέφυρα</b> Πον/κη Β' βαθμίας : NN.NN Γ' βαθμίας : NN.NN.NNNN Αναλυτικός : NN.NN.NNNN Διαχ. ΦΠΑ Χρ. Εκπ. : Όχι Κατηγορία ΦΠΑ : 0		<b>Πλήθος δεκαδικών ψηφίων</b> Αξία : 2      Ποσότητα : 0 Τιμή : 2      Ποσ. συσκ. 2 : 0 Ποσ. συσκ. 3 : 0 Εκπτώση : 2      Εναλλ. ποσ. : 0	

## 4.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

Άλλη μια γνωστή παράμετρος, την οποία αναλύσαμε στο 4ο κεφάλαιο από τη διαδικασία δημιουργίας νέας εταιρείας. Αν διακόψουμε τη διαδικασία χωρίς να ορίσουμε όρια χρήσης, μπορούμε να τα καθορίσουμε αργότερα, από την επιλογή αυτή. Με την επιλογή αυτή καθορίζουμε τα όρια της χρήσης και των περιόδων που την αποτελούν. Για να γίνει αυτό πρέπει να πληκτρολογήσουμε μία σειρά από ημερομηνίες που είναι απαραίτητες και που εμφανίζονται στο παράθυρο καθορισμού ορίων χρήσης και περιόδων. Αφού δώσουμε την ημερομηνία αρχής και τέλους χρήσης, πρέπει να δώσουμε την ημερομηνία της απογραφής της αποθήκης, της απογραφής των πελατών και της απογραφής των προμηθευτών. Κατόπιν καθορίζουμε τα όρια των περιόδων. Σε περίπτωση που η χρήση ξεκινάει κανονικά στην αρχή του χρόνου, τα όρια των περιόδων δημιουργούνται αυτόματα από το πρόγ/μα, σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση πρέπει να καταχωρηθούν από το χρήστη. Ολοκληρώνοντας την διαδικασία μπορούμε να πατήσουμε τα πλήκτρα επιλογών που υπάρχουν στο κάτω μέρος του παραθύρου για να δώσουμε >Επιβεβαίωση< των καταχωρήσεων ή >Ακύρωση< και να επιστρέψουμε στο menu.

Εικόνα 11 Ορισμός ορίων χρήσης

Ορισμός Ορίων Χρήσης			
Ημ/νία Αρχής Χρήσης	ΠΕ 1- 1-2001	Ημ/νία	Απογρ. Αποθήκης
Ημ/νία Τέλους Χρήσης	ΠΕ 31-12-2001		Φυσ. Απογρ. Αποθ.
			Απογρ. Πελατών
			Απογρ. Προμηθ.
			ΠΕ 1- 1-2001
			ΠΕ 31- 1-2001
			ΠΕ 1- 1-2001
			ΠΕ 1- 1-2001
Περίοδος	Ονομασία Περιόδου	Οριστική Ημερομηνία	
0	Ιαν.	ΚΥ 31-12-2000	
1	Ιαν. 01	ΤΕ 31- 1-2001	
2	Φεβ. 01	ΤΕ 28- 2-2001	
3	Μαρ. 01	ΣΑ 31- 3-2001	
4	Απρ. 01	ΠΕ 30- 4-2001	
5	Μαι. 01	ΠΕ 31- 5-2001	
6	Ιουν. 01	ΣΑ 30- 6-2001	
7	Ιουλ. 01	ΤΡ 31- 7-2001	
8	Αυγ. 01	ΠΑ 31- 8-2001	
9	Σεπ. 01	ΚΥ 30- 9-2001	
10	Οκτ. 01	ΤΕ 31-10-2001	
11	Νοε. 01	ΠΑ 30-11-2001	
12	Δεκ. 01	ΠΕ 31-12-2001	
Επόμενη Χρήση	Δεκ. 02	ΤΡ 31-12-2002	

### 4.3 ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Στο παράθυρο τρόποι αποστολής συμπληρώνουμε μέχρι και 250 τρόπους αποστολής των εμπορευμάτων η των προϊόντων τους , τους τριψήφιο κωδικό και περιγραφή . Η παράμετρος αφορά τον τρόπο με τον οποίο ταξιδεύουν τα πωλούμενα η αγοραζόμενα είδη τους , π.χ αεροπορικώς , οδικώς κ.λ.π . Στη στήλη Τους(ροπος ) Μ(εταφορας ) επιλέγουμε έναν από τους 9 τυποποιημένους τρόπους μεταφοράς . Από το μενού επιλογές του παραθύρου αυτού μπορούμε να αναζητήσουμε , να ταξινομήσουμε κατά κωδικό η να διαγράψουμε έναν καταχωρισμένο τρόπο αποστολής . Πατάμε τέλος και επιβεβαιώνουμε με ναι . Οι τρόποι αποστολής συνδέονται μέσω πεδίου zoot με πελάτες και προμηθευτές και προτείνονται αυτόματα κατά την τιμολόγηση τους

Πίνακας 1.11

T.M	Περιγραφή
T1	Θαλάσσια μεταφ.
T2	Σιδηροδρ.μεταφ.
T3	Οδική μεταφορά
T4	Εναέρια μεταφ.
T5	Ταχυδρομ.μεταφ.
T7	Μόνιμες μετ.εγκ
T8	Εσωτ.ναυσιπλοΐα
T9	Με ίδια μέσα

#### 4.4 ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ

Στο παράθυρο μεταφορέας συμπληρώνουμε μέχρι και 250 μεταφορείς των εμπορευμάτων μας . Πρόκειται για τα φυσικά η νομικά πρόσωπα που αναλαμβάνουν να μεταφέρουν τα πωλούμενα η αγοραζόμενα είδη με έναν από τους τρόπους αποστολής που ορίσαμε στην παράμετρο τρόποι αποστολής . Οι μεταφορείς συνδέονται μέσω πεδίου zoom με τους πελάτες και τους προμηθευτές και προτείνονται αυτόματα κατά την τιμολόγηση τους

#### 4.5 ΠΩΛΗΤΕΣ

Στο παράθυρο διαχείριση πωλητών ορίζεται τον κωδικό και την επωνυμία των πωλητών μας . Πατάμε το πλήκτρο εισαγωγή η INS για να καταχωρίσουμε νέο πωλητή . Δυνατότητα συνοπτικής προβολής των Πωλητών που παρέχεται από το πρόγ/μα . Τα στοιχεία του Πωλητή που συμπεριλαμβάνονται είναι ο κωδικός του , και η Επωνυμία του (το Όνομα του, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο). Η Λίστα των Πωλητών προβάλλεται σε ιδιαίτερο παράθυρο που αποτελείται από δύο τμήματα . Στο επάνω μέρος του (περιοχή του φίλτρου) υπάρχουν πεδία αναζήτησης των Πωλητών που θα προβληθούν και στο κάτω ο πίνακας όπου προβάλλονται τα στοιχεία τους.

Το πρόγραμμα επιλέγει τους Πωλητές με βάση, είτε τον κωδικό τους , είτε την επωνυμία τους . Η χρήση των κριτηρίων επιλογής των Πωλητών της Λίστας ακολουθεί τους κανόνες καθορισμού των Ορίων Κωδικών ή των Ορίων Περιγραφής . Στη πρώτη περίπτωση οι Πωλητές προβάλλονται κατά αύξοντα αριθμό κωδικού , ενώ στη δεύτερη κατά αλφαβητική σειρά . Από την οθόνη Διαχείρισης Πωλητών μπορούμε είτε με το πλήκτρο επιλογής >Εισαγωγή< (για καταχώριση νέου πωλητή) , είτε με το πλήκτρο <Return> (για προβολή των στοιχείων του πωλητή) , είτε με το mouse (για τροποποίηση των στοιχείων του επιλεγμένου πωλητή) να περάσουμε στη Καρτέλα Πωλητή .

Υπάρχουν διαθέσιμες συνολικά δύο (2) σελίδες με τα στοιχεία του πωλητή στη διαδικασία της προβολής του πωλητή , ενώ στη διαδικασία της καταχώρισης ή της τροποποίησης ενός πωλητή μπορούμε να δούμε μόνο τη μία (1) πρώτη σελίδα των στοιχείων του πωλητή . Τα στοιχεία του πωλητή είναι ομαδοποιημένα για γρήγορη και άμεση πληροφόρηση του χρήστη.

■ **Κωδικός Πωλητή:** Σύμφωνα με ό,τι έχουμε ορίσει σαν μορφή κωδικού πωλητή στις εργασίες Παραμετροποίησης (στο menu του κεντρικού παραθύρου), αρχίζουμε την καταχώριση των πωλητών στο αρχείο ή προσθέτουμε κάποιον καινούργιο αργότερα . Αν υπάρχει ήδη ο συγκεκριμένος κωδικός , το πρόγραμμα θα μας ειδοποιήσει με κατάλληλο μήνυμα . Το ίδιο θα συμβεί αν δε δώσουμε σωστά τον κωδικό. Σε περίπτωση πληκτρολόγησης λιγότερων ψηφίων από το προβλεπόμενο μήκος του κωδικού , το πρόγραμμα συμπληρώνει αυτόματα το υπόλοιπο με μηδενικά , αν πρόκειται για αριθμούς (D) ή με κενά (spaces) , αν πρόκειται για αλφαβητικούς χαρακτήρες . Ο κωδικός είναι το πρώτο στοιχείο του πωλητή που εμφανίζεται στην Λίστα Εμφάνισης και στο Φίλτρο Αναζήτησης που υπάρχει ενσωματωμένο σε αυτή .

**! ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο κωδικός ΔΕΝ αλλάζει . Είναι η ταυτότητα του κάθε πωλητή και στοιχείο μοναδικό για τον κάθε πωλητή.

■ **Όνομα:** Εδώ καταχωρούμε το όνομα του πωλητή . Μέγιστο μήκος 31 χαρακτήρες .

■ **Ημ. Άνοιγμα. καρτ.:** Εμφανίζεται η ημερομηνία ανοίγματος της καρτέλας του πωλητή . Το πρόγ/μα προτείνει την ημερομηνία του συστήματος , αλλά μπορούμε να την αλλάξουμε .

■ **Γεωγραφική Ζώνη:** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε την γεωγραφική ζώνη του πωλητή. Στο σημείο αυτό με το πλήκτρο <F5> (Zoom) εμφανίζεται ένα παράθυρο με τις διαθέσιμες γεωγραφικές ζώνες, όπου μπορείτε να ορίσετε μία νέα γεωγραφική ζώνη ή να επιλέξουμε μία από τις διαθέσιμες, μετακινώντας την φωτεινή ζώνη στην επιθυμητή και πατώντας το πλήκτρο αποδοχής. Οι γεωγραφικές ζώνες καταχωρούνται κατά την διαδικασία της Παραμετροποίησης , αλλά μπορούμε να καταχωρήσουμε νέες γεωγραφικές ζώνες και κατά την καταχώριση των πωλητών. Μπορούμε να έχετε 250 διαφορετικές γεωγραφικές ζώνες.

■ **% Προμήθεια Βάσης:** Καταχωρείτε το ποσοστό επί τοις εκατό της προμήθειας βάσης του πωλητή.

■ **Τηλ. 1 -2:** Δύο πεδία με 15 ψηφία μέγιστο μήκος για την καταχώριση των τηλεφώνων του πωλητή.

■ **Telex:** Καταχωρείτε τον αριθμό telex του πωλητή.

■ **Fax:** Καταχωρείτε τον αριθμό telefax του πωλητή.

■ **Διεύθυνση 1-2:** Καταχωρούμε δύο διαφορετικές διευθύνσεις του πωλητή.

■ **Ταχ. Κώδικας:** Καταχωρούμε τον ταχυδρομικό κωδικό της χώρας και της περιοχής του πωλητή.

■ **Πόλη / Χώρα:** Καταχωρούμε την Πόλη / Χώρα που βρίσκεται

- ☐ Παρατήρηση: Έχουμε στη διάθεσή μας 100 χαρακτήρες για να καταχωρήσουμε μία παρατήρηση ή ένα σχόλιο.

Εικόνα 12 Καταχώρηση πωλητή

#### 4.6 ΤΡΑΠΕΖΕΣ

Οι ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG διαθέτουν ενσωματωμένη παράμετρο για τη διαχείριση των τραπεζών των πελατών και των προμηθευτών μας, ώστε οι εισπράξεις και οι πληρωμές της εταιρείας να εισάγονται απευθείας σε τραπεζικούς λογαριασμούς. Μετά την ενεργοποίηση της επιλογής, θα ανοίξει το παράθυρο παράμετροι τραπεζών. Πατάμε το INS ή το πλήκτρο εισαγωγή για να εισάγουμε μια νέα τράπεζα στο αρχείο τραπεζών. Το παράθυρο καταχώριση που ανοίγει έχει τη μορφή της **εικ.13**. Καταχωρούμε τον αύξοντα αριθμό της καταχωρούμενης τράπεζας.

Στα υπόλοιπα είδη καταχωρούμε την ονομασία της, τον κωδικό της, τον κωδικό του υποκαταστήματος και έναν αριθμό λογαριασμού. Στον κωδικό λογιστικής συμπληρώνουμε τον κωδικό του λογαριασμού της γενικής λογιστικής που θα ενημερώνεται έπειτα από κίνηση εισπράξης ή πληρωμής που κατευθύνουμε στην τράπεζα αυτή. Ο κωδικός αυτός πιθανότατα θα είναι ένας τριτοβάθμιος του 38.03 ή 38.05, αν πρόκειται για λογαριασμό καταθέσεων όψεως. Αφού συμπληρώσουμε και τα υπόλοιπα στοιχεία της τράπεζας πατάμε τέλος και επιβεβαιώνουμε με ναι. Η νέα τράπεζα θα έχει μεταφερθεί τώρα στο παράθυρο παράμετροι τραπεζών. Πατάμε τέλος για επιστροφή στο κεντρικό παράθυρο.

Εικόνα 13 Καταχώρηση Τράπεζας

Προβολή	
Αρ. Τράπεζας :	1
Όνομασία :	ΕΘΝΙΚΗ Συγγρού
Κωδ. Τράπεζας :	12019
Αριθμ. Πον/σμού :	166/13243400
Υποκατάστημα :	166
Ειδ. κωδικός :	
Κωδ. Ποριστικής :	38.03
Υπεύθυνος :	
Πι. υπύθυνος :	Π. Συγγρού 134
Τηλ. 1 :	956.7050
Τηλ. 2 :	
Ταχ. Κωδ. :	12323
Πόλη/Χώρα :	ΑΘΗΝΑ
Τηλεξ :	
Φακ :	
Υπόλοιπο :	0.00
Ημερομηνία :	
<input type="button" value="Προβολή"/>	<input type="button" value="Παραπομπή"/>
<input type="button" value="Παύση"/>	<input type="button" value="Έξοδος"/>

#### 4.7 ΕΛΕΥΘΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

Στις αριθμημένες γραμμές του παραθύρου ελεύθερες γραμμές καταχωρούμε μέχρι 250 γραμμές ελεύθερου κειμένου. Ένα απ' αυτά τα κείμενα μπορεί να συνδεθεί με κάποιο παραστατικό πώλησης η αγοράς, με σκοπό την εκτύπωση του παραστατικού, ως μηνύματος. Η σύνδεση πραγματοποιείται με F5 στο πεδίο παρατήρηση, το οποίο εμφανίζεται με zoom στην επικεφαλίδα του παραστατικού. Για παράδειγμα, μπορούμε στη γραμμή 1 να καταχωρίσουμε το μήνυμα :στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και Φ.Π.Α 8%, ενώ στη γραμμή 2 το μήνυμα : Αγοράζοντας από εμάς, αγοράζετε ποιότητα !

#### 4.8 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Φ.Π.Α

Απ' αυτή την παράμετρο μπορούμε εύκολα να χειριστούμε το Φ.Π.Α, που αποτελεί και το βασικότερο φόρο, με τον οποίο επιβαρύνονται οι αγορές και οι πωλήσεις των ειδών μας. Το παράθυρο κατηγορίες Φ.Π.Α της **εικ.14** είναι στην ουσία ένας διαδιάστατος πίνακας 9 γραμμών επί 7 στήλες. Κάθε είδος ανήκει σε μια από τις 9 διαθέσιμες κατηγορίες Φ.Π.Α, αριθμημένες από το 1 έως το 9, η απαλλάσσεται του φόρου, οπότε ανήκει στην κατηγορία 0. Απ' την άλλη μεριά, κάθε πελάτης η προμηθευτής ανήκει σε μια από τις γνωστές στο πρόγραμμα φορολογικές κατηγορίες - ισχύουσες η

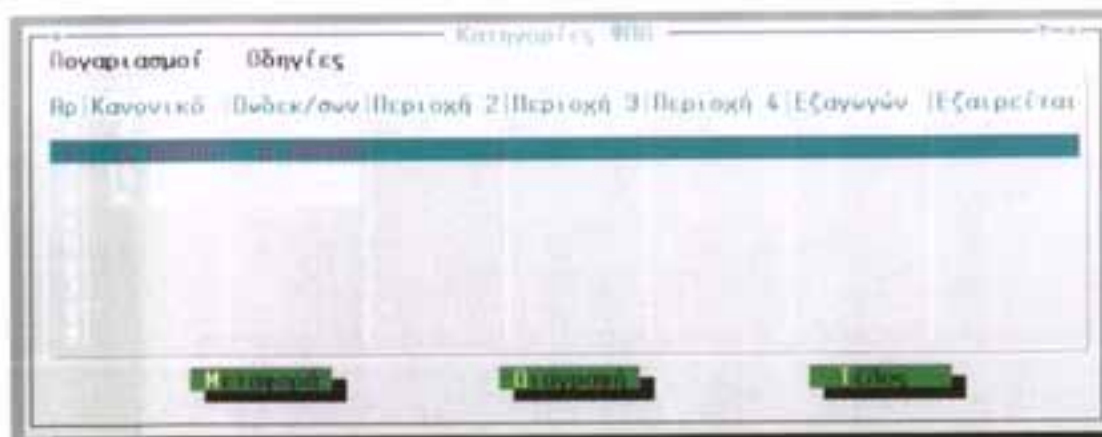


μελλοντικές - π.χ στην κανονική η της περιοχής Δωδεκανήσου. Για να εισάγουμε τους συντελεστές, τους πληκτρολογούμε απευθείας στα κελιά του πίνακα. Κάθε αριθμημένη γραμμή αντιστοιχεί στην κατηγορία Φ.Π.Α που υπάγεται το είδος και κάθε στήλη στη φορολογική κατηγορία (καθεστώς) που υπάγεται ο πελάτης η ο προμηθευτής. Ας υποθέσουμε, για παράδειγμα, ότι κάποιοι πελάτες μας υπάγονται στην περιοχή Δωδεκανήσου, για την οποία ισχύουν μειωμένοι συντελεστές Φ.Π.Α. Όπως φαίνεται στην **εικ.14**, κάθε πώληση μας θα επιβαρύνεται με Φ.Π.Α 0%, 8% η 18%, ανάλογα με το πωλούμενο είδος, εκτός από τις πωλήσεις που κατευθύνονται στους πελάτες του νομού Δωδεκανήσου, οι οποίες θα επιβαρύνονται με 0%, 6% η 13%, ανάλογα με το πωλούμενο είδος. Σχηματίζονται δηλαδή δυο σετ φορολογικών συντελεστών, το κανονικό με συντελεστές 0%, 8% και 18% και αυτό της περιοχής Δωδεκανήσου με συντελεστές 0%, 6% και 13%.

Όλοι οι πελάτες μας με έδρα το νόμο Δωδεκανήσου ανήκουν στη δεύτερη στήλη του παραθύρου κατηγορίες Φ.Π.Α, ενώ οι υπόλοιποι ανήκουν στην πρώτη. Εννοείται ότι τα ίδια ισχύουν και για τους προμηθευτές μας. Αν δημιουργηθούν και άλλες κατηγορίες συντελεστών η ακόμη και άλλες φορολογικές κατηγορίες πελατών / προμηθευτών, μπορούμε να εισάγουμε τα νέα στοιχεία στα ελεύθερα κελιά του δισδιάστατου πίνακα. Στην **εικ.14** φαίνεται, για παράδειγμα, ότι το πρόγραμμα έχει προβλέψει την τυχόν μελλοντική δημιουργία επιπλέον φορολογικών κατηγοριών που τις ονομάζει Περιοχή 2, Περιοχή 3 και Περιοχή 4. Υπάρχουν επίσης οι κατηγορίες Εξαγωγών και Εξαιρείται.

Επειδή τα είδη μας ανήκουν σε μια κατηγορία Φ.Π.Α (γραμμή του πίνακα) και οι πελάτες / προμηθευτές μας σε μια φορολογική κατηγορία (στήλη του πίνακα), το πρόγραμμα θα προτείνει αυτόματα στην τιμολόγηση το συντελεστή Φ.Π.Α που βρίσκεται στη διασταύρωση της κατάλληλης γραμμής και στήλης του πίνακα και με βάση αυτό το συντελεστή θα επιβαρύνει την πώληση η την αγορά με το ποσό του φόρου σε δραχμές. Αν το παραστατικό περιέχει περισσότερα είδη, το πρόγραμμα θα συνεχίσει να διασταυρώνει τις κατάλληλες γραμμές με τη στήλη του πελάτη / προμηθευτή για τον εντοπισμό του σωστού συντελεστή και τον υπολογισμό του φόρου.

Εικόνα 14 Κατηγορίες Φόρων



Εικόνα 95 Κατηγορία Κανονικού Καθεστώ



#### 4.9 ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ Φ.Π.Α ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Παρατηρούμε ότι το παράθυρο κατηγορίες Φ.Π.Α της εικ.14 διαθέτει το μενού λογαριασμοί . Μέσω αυτού μπορούμε να συνδέσουμε τους συντελεστές Φ.Π.Α του προγράμματος με τους λογαριασμούς Φ.Π.Α που τηρούνται στη γενική λογιστική.

Για την αποκατάσταση της σύνδεσης :

1. Επιλέγουμε το μενού λογαριασμοί της εικ.15
2. Επιλέγουμε τη Φορολ.κατ. κανονικό. Στο παράθυρο λογαριασμοί φορολ . κατ . κανονικό που θα εμφανιστεί και στις αντίστοιχες στήλες , συμπληρώνουμε τους λογαριασμούς Φ.Π.Α της γενικής λογιστικής που θα ενημερώνονται κάθε φορά που θα πουλάμε η θα αγοράζουμε ένα είδος που επιβαρύνεται με Φ.Π.Α κατά τη δημιουργία του αρχείου γέφυρας της γενικής λογιστικής . Στο ίδιο

παράθυρο μπορούμε να συμπληρώσουμε και τους τυχόν λογαριασμούς Φ.Π.Α κατά την παραχώρηση μη τιμολογιακών εκπτώσεων πωλήσεων και αγορών . Για παράδειγμα , γράφουμε στη γραμμή 1 και στη στήλη λογ.πωλήσεων τον κωδικό 54.00.108 , ενώ στη στήλη λογ.αγορών τον κωδικό 54.00.008 . Στη γραμμή 2 γράφουμε τους λογαριασμούς 54.00.118 και 54.00.018 . Πατάμε τέλος και ναι για επιβεβαίωση . Τώρα , κάθε πώληση με Φ.Π.Α 8% θα ενημερώνει μέσω του αρχείου γέφυρας το λογαριασμό 54.00.108 της γενικής λογιστικής , ενώ κάθε αγορά με 18 % θα ενημερώνει το λογαριασμό 54.00.018 .

4. Ξεκινάμε πάλι από το πρώτο βήμα , αν θέλουμε να συνεχίσουμε με την επόμενη φορολογική κατηγορία του pull - down μενού , αυτή της περιοχής Δωδεκανήσου . Αποκαταστήσουμε τη σύνδεση με τη γενική λογιστική για όσες φορολογικές κατηγορίες επιθυμούμε , επαναλαμβάνοντας την παραπάνω διαδικασία .

#### **4.10 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΦΟΡΟΥ**

---

Στο παράθυρο κατηγ . προσθ . φόρου καταχωρούμε μέχρι και 19 πρόσθετους φόρους , εκτός του Φ.Π.Α , με τους οποίους μπορεί να επιβαρύνονται ορισμένα είδη μας . Κάθε πρόσθετος φόρος χαρακτηρίζεται από τον αύξοντα αριθμό του , τον οποίο και θα εκχωρήσουμε στο είδος που τον χρειάζεται . Έτσι , κάθε πώληση η αγορά του είδους θα επιβαρύνεται , εκτός του Φ.Π.Α , και με το σχετικό πρόσθετο φόρο . Οι δέκα πρώτες θέσεις αυτού του παραθύρου χρησιμοποιούνται για ποσοστό (%) πρόσθετου φόρου που υπολογίζονται πάνω στην αξία του προϊόντος ( πριν η μετά το Φ.Π.Α , ανάλογα με το τι έχουμε δηλώσει στις γενικές παραμέτρους ) , ενώ οι δέκα επόμενες χρησιμοποιούνται για ένα καθορισμένο ποσό πρόσθετου φόρου ανεξάρτητα από την αξία του προϊόντος .

Στο ίδιο παράθυρο , μπορούμε να συνδέσουμε τους πρόσθετους φόρους με τη γενική λογιστική , συμπληρώνοντας για κάθε κατηγορία φόρου τους αντίστοιχους λογαριασμούς φόρου που θα ενημερώνονται μετά την πώληση η αγορά ενός υπαγόμενου σε πρόσθετο φόρο είδους κατά το σχηματισμό των ημερολογιακών άρθρων του αρχείου γέφυρας με τη γενική λογιστική . Πατάμε τέλος και επιβεβαιώνουμε με ναι .

#### **4.11 ΜΟΝΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

---

Η παράμετρος αυτή εξασφαλίζει τη σύνδεση των ειδών μας με τη γενική λογιστική . Ένα μοντέλο λογιστικής απαρτίζεται από ένα σύνολο

λογαριασμών γενικής λογιστικής , συνδεόμενων άμεσα με κάποιο συγκεκριμένο είδος . Έτσι , για κάθε :

- ➔ χονδρική η λιανική πώληση εμπορεύματος η παροχή υπηρεσιών
- ➔ επιστροφή χονδρικός η λιανικός πωληθέντων εμπορευμάτων η υπηρεσιών που παρασχέθηκαν ,
- ➔ αγορά εμπορεύματος η λήψη υπηρεσίας
- ➔ επιστροφή αγορασθέντων εμπορευμάτων η ληφθέντων υπηρεσιών μπορεί να δηλωθεί ο αντίστοιχος τριτοβάθμιος λογαριασμός γενικής λογιστικής , όπως παρακολουθείται στα αναλυτικά καθολικά της επιχείρησης .

για παράδειγμα , έστω ότι το είδος τηλεόραση παρακολουθείται ως προς τις πωλήσεις , αγορές και επιστροφές του , στους εξής λογαριασμούς γενικής λογιστικής :

1. πωλήσεις χονδρικής 70.00.001
2. πωλήσεις λιανικής 70.00.018
3. επιστροφές χον.πωλ 70.95.001
4. επιστροφές λια.πωλ 70.95.018
5. αγορές χρήσης 20.00.018
6. επιστροφές αγορών 20.00.018

για την τηλεόραση , όπως και για κάθε άλλο είδος στην αποθήκη μας , υπάρχει ένα σύνολο λογαριασμών γενικής λογιστικής , άμεσα συνδεόμενων με την κίνηση του είδους . Επιπλέον , το παραπάνω σύνολο μπορεί να ισχύει μόνο για την κανονική φορολογική κατηγορία και όχι γι' αυτή της περιοχής Δωδεκανήσου . Για παράδειγμα , το σετ λογαριασμών , στην περίπτωση εμπορικής συναλλαγής με την περιοχή αυτή , μπορεί να είναι :

1. πωλήσεις χονδρικής 70.00.101
2. πωλήσεις λιανικής 70.00.118
3. επιστροφές χον.πωλ 70.95.101
4. επιστροφές λιαν.πωλ 70.95.118
5. αγορές χρήσης 20.00.118
6. επιστροφές αγορών 20.00.118

τα δυο σετ λογαριασμών που παραθέσαμε στο παράδειγμα , μαζί με τα τυχόν πρόσθετα σετ άλλων φορολογικών κατηγοριών , απαρτίζουν ένα μοντέλο λογιστικής . Σε κάθε είδος θα πρέπει να εκχωρήσουμε ιδιαίτερο μοντέλο , ώστε να γνωρίζει το πρόγραμμα τους λογαριασμούς γενικής λογιστικής που θα ενημερωθούν και να κατασκευάσει ένα σωστό αρχείο γέφυρας . **Για τη δημιουργία ενός μοντέλου λογιστικής :**

1. ανοίγουμε το παράθυρο μοντέλα λογιστικής και πατάμε το πλήκτρο INS.
2. Στο παράθυρο καταχώριση , συμπληρώνουμε τον κωδικό του

- νέου μοντέλου και την περιγραφή του .
3. Καλούμε το μενού καταχώρηση και επιλέγουμε φορολογική κατηγορία κανονικό .
  4. Στο νέο παράθυρο που θα ανοίξει , συμπληρώνουμε στα αντίστοιχα πεδία πωλήσεων , αγορών , επιστροφών , τους λογαριασμούς γενικής λογιστικής αυτού του μοντέλου . Θα μπορούσαμε π.χ να δώσουμε το πρώτο σετ λογαριασμών του παραδείγματος μας . Αν κατασκευάζουμε μοντέλο για υπηρεσία , συμπληρώνουμε τα σχετικά πεδία υπηρεσιών . Μόλις τελειώσουμε , πατάμε οκ.

Συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο από το βήμα 3 , για τις υπόλοιπες φορολογικές κατηγορίες π.χ συμπληρώνουμε το δεύτερο σετ του παραδείγματος για την κατηγορία Δώδεκανήσου . Πατάμε τέλος και επιβεβαιώνουμε με ναι την καταχώριση του μοντέλου . Μπορούμε να προβάλουμε στην οθόνη κάποιο μοντέλο λογιστικής , πατώντας ENTER πάνω στο επιλεγμένο μοντέλο του παραθύρου μοντέλα λογιστικής η να τροποποιήσουμε ένα ήδη καταχωρισμένο , πατώντας F5 πάνω του.

#### 4.12 ΧΡΕΩΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Το πρόγραμμα , εκτός από τους γνωστούς λογαριασμούς ειδών , πελατών και προμηθευτών , γνωρίζει και διακινεί μια σειρά άλλων λογαριασμών , που δεν είναι άμεσα ορατοί στο χρήστη . Το πρόγραμμα τους ονομάζει χρεωπιστωτικούς λογαριασμούς και κινούνται με κάθε κίνηση εξόφλησης υποχρεώσεων η απαιτήσεων της εταιρείας . Για παράδειγμα , κάθε κίνηση εξόφλησης με μετρητά κινεί το λογαριασμό ταμείου , κάθε κίνηση εξόφλησης με παραλαβή γραμμάτων κινεί το λογαριασμό γραμμάτων εισπρακτέων ( η πληρωτέων ) . Στους λογαριασμούς αυτούς υπάγονται και οι εκπτώσεις πωλήσεων και αγορών που κινούνται με κάθε εκτός τιμολογίου παρεχόμενη έκπτωση .

Πίνακας 1.12 Χρεωπιστωτικοί λογαριασμοί

Περιγραφή	Κωδ. λογ/σμού	Η μ .
Ταμείο	38.00.0000	00
Άμεσοι τρ.εισπραξης	38.03	00
Μεταβιβα/μενα αξιόγρ.	31.01	00
Εισπρακτέα Γραμμάτια	31.00	00
Ενδιάμεσος Χρεωπ/κός	57.99.0999	00
Εκπτώσεις πωλήσεων	70.98.0000	00
Άμεσοι τρ.πληρωμής	38.03	002

# 5

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

### 5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Παραμέτρους που αφορούν άμεσα το module αποθήκης , συναντήσαμε ήδη στην ανάλυση των γενικών παραμέτρων εταιρείας . Εδώ θα συμπληρώσουμε την προσαρμογή των ΟΡΙΖΟΝΤΩΝ NG στα δεδομένα της αποθήκης μας .

### 5.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

---

Στο παράθυρο αποθηκευτικοί χώροι συμπληρώνουμε την περιγραφή και τη διεύθυνση των αποθηκευτικών χώρων της εταιρείας . Το πρόγραμμα θα επιτρέψει τον καθορισμό τόσων διευθύνσεων όσο είναι και το πλήθος των αποθηκευτικών χώρων που καθορίστηκε κατά τη δημιουργία της εταιρείας . Η μη συμπλήρωση περιγραφής και διεύθυνσης αποθηκευτικών χώρων δεν επηρεάζει την ουσιαστική λειτουργία της εφαρμογής , αφού κάθε χώρος αναγνωρίζεται εσωτερικά από τον αύξοντα αριθμό του . Αλλά σ'αυτή την περίπτωση θα πρέπει να θυμόμαστε ποιος αριθμός αντιστοιχεί σε ποιον αποθηκευτικό χώρο , κάθε φορά που θα πρέπει να συμπληρώσουμε ένα σχετικό πεδίο zoom . Πατάμε τέλος και ναι στο παράθυρο επιβεβαίωσης .

### 5.3 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ

---

Στο παράθυρο συσκευασίες της **εικ.16** καθορίζουμε μέχρι 250 συσκευασίες των ειδών μας . Για κάθε συσκευασία συμπληρώνουμε έναν τριψήφιο αλφαριθμητικό κωδικό και μια περιγραφή π.χ ΔΩΔ Δωδεκάδα , ΚΙΒ Κιβώτιο 24 τεμ κ.λ.π .Επιπλέον , στη στήλη 2η ποσότητα

## ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

δίνουμε την ποσότητα ( εκφρασμένη σε μονάδες μέτρησης π.χ τεμάχια , κιλά , κυβικά μέτρα κ.λ.π ) που θα περιέχει κάθε συσκευασία . Στη στήλη 3η ποσότητα καθορίζουμε την τυχόν ανασυσκευασία της 2ης ποσότητας .

Για παράδειγμα , έστω ότι συσκευάζουμε κάποιο είδος σε δέματα των 30 τεμαχίων . Τα δέματα αυτά τα συσκευάζουμε εκ νέου σε κιβώτια των 10 δεμάτων το καθένα . Αυτή είναι και η τελική συσκευασία , στην οποία πωλείται το είδος. Για να τη δηλώσουμε στο περιβάλλον του προγράμματος, ενεργοποιούμε το παράθυρο συσκευασίες , τοποθετούμε το δρομέα στην πρώτη ελεύθερη γραμμή , ακριβώς κάτω από την απλή συσκευασία , και δίνουμε έναν τριψήφιο κωδικό όπως αναλύσαμε στο κεφάλαιο και την περιγραφή Κιβώτιο 300 τεμ . Στην συνέχεια θα πρέπει να δώσουμε τον αριθμό 30 στη στήλη 2η ποσότητα και τον αριθμό 10 στη στήλη 3η ποσότητα .

Έτσι με κάθε πώληση ενός κιβώτιου , η εφαρμογή θα εξάγει από την αποθήκη 300 τεμ συνολικά ( 30 τεμάχια ανά δέμα \* 10 δέματα ανά Κιβώτιο = 300 τεμάχια ) . Αν πωληθούν 2 κιβώτια , η τελική εξαγόμενη ποσότητα θα είναι 600 τεμάχια κ.λ.π . Συνεπώς , η ποσότητα που τελικά εξάγει το πρόγραμμα από την αποθήκη με κάθε πώληση θα ισούται με το γινόμενο της αναγραφόμενης στο παραστατικό ποσότητας επί την 2η επί την 3η ποσότητα της συσκευασίας του είδους . Αν συμπληρώσουμε με Ν(αι) τις στήλες Ε(ρωτώμενο) της εικ . , το πρόγραμμα θα επιτρέπει την επιτόπου διόρθωση της 2ης και 3ης ποσότητας , τη στιγμή της τιμολόγησης . Αλλιώς , καμία τέτοια επέμβαση δεν είναι επιτρεπτή . Η απλούστερη περίπτωση συσκευασίας είναι μια μονάδα μέτρησης του είδους , πωλούμενη αυτούσια . Την απλή αυτή συσκευασία δημιουργεί αυτόματα το πρόγραμμα σε κάθε νέα εταιρεία , δίνοντας της τον κωδικό 000 και την περιγραφή απλή συσκευασία .

Εικόνα 16 Συσκευασίες

No	Κωδ	Περιγραφή	2η ποσότητα	3η ποσότητα
1	000	Απλή συσκευασία	1	1
2	001	Κιβώτιο 300 τεμ	30	10
3	002	Κιβώτιο 600 τεμ	60	10
4	003	Κιβώτιο 900 τεμ	90	10

### 5.4 ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

---

Στο παράθυρο τίτλος μονάδων μέτρησης ορίζουμε όπως είδαμε και στο κεφάλαιο 2 μέχρι 250 μονάδες μέτρησης των ειδών της αποθήκης μας, δίνοντας, δίπλα ακριβώς από τον αύξοντα αριθμό τους, έναν τριψήφιο αλφαριθμητικό κωδικό και μια περιγραφή ( κιλά, μέτρα, τεμάχια, λίτρα κ.λ.π ). Στη μονάδα μέτρησης αναφέρεται η στήλη 2η ποσότητα της παραμέτρου συσκευασίες που είδαμε παραπάνω. Για παράδειγμα, αν ένα είδος μετριέται σε κιλά και συμπληρώσουμε ως 2η ποσότητα τον αριθμό 15, το πρόγραμμα θα υποθέτει 15 κιλά κατά την πώληση ή την αγορά του είδους, αν μετριέται σε τεμάχια θα υποθέτει 15 τεμάχια κ.λ.π

- ✓ Σχετιζόμενα πεδία : αποθήκη – τίτλος μονάδας μέτρησης

### 5.5 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ

---

Με την παράμετρο αυτή είναι δυνατό να ορίσουμε μέχρι 250 γενικές κατηγορίες ειδών. Εκχωρώντας την ίδια οικογένεια σε είδη με κοινά χαρακτηριστικά, μπορούμε να τα συνδέσουμε μεταξύ τους και χρησιμοποιώντας αυτή τη σύνδεση να εξάγουμε πληροφορίες για συγκεκριμένες οικογένειες ή να κατασκευάσουμε δικές μας στατιστικές εκτυπώσεις. Είναι επίσης δυνατόν για κάθε οικογένεια να καθοριστούν χρονικά διαστήματα ισχύος ειδικών τιμών των ειδών μας.

Ας δούμε ένα παράδειγμα. Έστω ότι εμπορευόμαστε είδη οικιακής χρήσης. Την διάκριση που θα εφαρμόσουμε στα είδη μας είναι σε ηλεκτρικές συσκευές, ηλεκτρικά αξεσουάρ και ηλεκτρικά - ψυχαγωγίας. Ορίζουμε δηλαδή τρεις μεγάλες κατηγορίες ειδών.

- ✓ Σχετιζόμενα πεδία : αποθήκη – οικογένεια
- ✓ Επηρεαζόμενα σημεία : η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως κριτήριο επιλογής ή κλειδί ταξινόμησης οποιασδήποτε στατιστικής.

### 5.6 ΥΠΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ, ΟΜΑΔΕΣ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

---

Στα αντίστοιχα παράθυρα ορίζουμε μέχρι και 250 διαφορετικές υποκατηγορίες ειδών με κοινά χαρακτηριστικά. Έτσι για παράδειγμα, μια οικογένεια μπορεί να περιέχει 5 υποοικογένειες, μια υποοικογένεια 10 ομάδες και κάθε ομάδα να συγκεντρώνει 15 κατηγορίες ειδών. Δεν πρέπει να συγχέουμε τις ομάδες ειδών, που αποτελούν παράμετρο αποθήκης, με τις ομάδες παρεμφερών ειδών, που ορίζονται στο module αποθήκης. Συνεχίζοντας το παράδειγμα που παραθέσαμε πιο



## ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

---

πάνω με τα είδη οικιακής χρήσης θα μπορούμε να κατατάξουμε τις ηλεκτρικές συσκευές σε : ψυγεία , Πλυντήρια ρούχων , Πλυντήρια πιάτων , Κουζίνες , Φούρνοι ηλεκτρικοί , Φούρνοι μικροκυμάτων , Ηλεκτρική σκούπα , Ιονιστής αέρα , Απορροφητήρας , Καλοριφέρ και σε Καταψύκτη και την υποοικογένεια των πλυντηρίων ρούχων σε ομάδες , ανάλογα με τον κατασκευαστή κάθε μηχανήματος και κάθε ομάδα να τη χωρίσουμε σε 6 κατηγορίες : κανονικό μέγεθος , Φορητό , Διαιρούμενο , Συναρμολογούμενο , Μικροκυμάτων , Σετ .

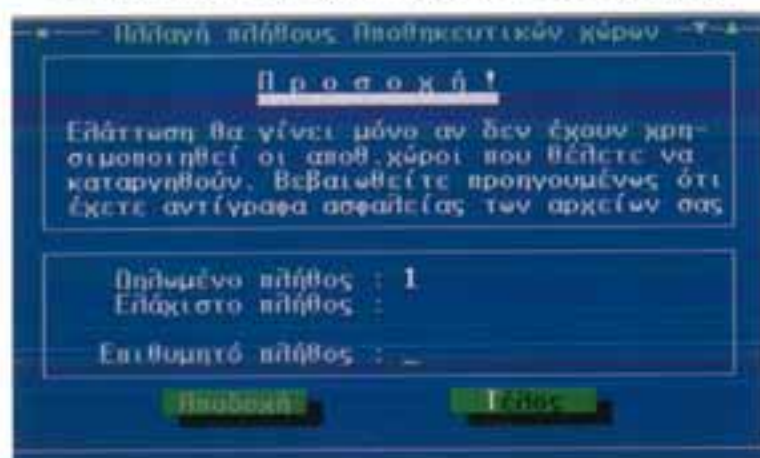
- ✓ Σχετιζόμενα πεδία : αποθήκη – υποοικογένεια , ομάδα , κατηγορία .
- ✓ Επηρεαζόμενα σημεία : χρήση των παράμετρων ως κριτηρίων επιλογής η κλειδιών ταξινόμησης σε οποιαδήποτε εκτόπωση .

## 5.7 ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

---

Με την επιλογή αυτή , μπορούμε να αλλάξουμε το αρχικό δηλωμένο πλήθος αποθηκευτικών χώρων .

Εικόνα 17 Πλήθος αποθηκευτικών χώρων



## 5.8 ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ

---

Αλφαριθμητικό 15 χαρακτήρων . Μέσω αυτού του πεδίου μπορούμε να ορίσουμε έως και 250 διαφορετικές ανά αποθηκευτικό χώρο . Για παράδειγμα , έστω ότι η αποθήκη μας αποτελείται από 2 αποθηκευτικούς χώρους και ο καθένας είναι χωρισμένος σε 10 διαφορετικές περιοχές αριθμημένες από το 1 έως το 10 . Για να δηλώσουμε τη συγκεκριμένη οργάνωση των αποθηκευτικών μας χώρων στο πρόγραμμα , πατάμε F5 στο πεδίο θέση στην αποθήκη . Θα εμφανιστεί λίστα με αυξαντες αριθμούς που αντιστοιχούν σε όσους

αποθηκευτικούς χώρους δηλώσαμε κατά τη δημιουργία της εταιρείας , στο παράδειγμα μας οι αριθμοί από 1 έως 2 . Με το δρομέα στη γραμμή 1 , πατάμε και πάλι το F5 και στο νέο παράθυρο συμπληρώνουμε μέχρι και 250 διαφορετικές θέσεις του πρώτου αποθηκευτικού χώρου , στο παράδειγμα μας μόνο τις 10 πρώτες . Πατάμε τέλος η F6 και επιβεβαιώνουμε με ναι . Με το μπορούμε να μεταβούμε στη γραμμή 2 και συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο και για τους υπόλοιπους , συμπληρώνοντας για τον καθένα 10 διαφορετικές θέσεις . Τέλος , με F6 μεταφέρουμε την επιθυμητή θέση στην καρτέλα , ως τιμή του πεδίου .

Για παράδειγμα μπορούμε να δηλώσουμε αν δεν έχουμε μεγάλη και πολύπλοκη αποθήκη την ακριβή θέση του είδους στην αποθήκη π.χ μεσαίο ράφι η πτέρυγα Α . Αν βέβαια παρουσιάζει πολυπλοκότητα μπορούμε να εφαρμόσουμε μια αρχειοθέτηση ανάλογα τις οικογένειες των ειδών , τις υποοικογένειες , τις κατηγορίες και τέλος την μάρκα του προϊόντος π.χ ο φούρνος Philips TS 120 θα βρίσκεται στο τμήμα Philips , στην θέση με τις ηλεκτρικές συσκευές , στο ράφι με τις συσκευές κανονικού μεγέθους . Έτσι στην παράμετρο θα γράψουμε για την συσκευή αυτή PHIL.ΗΣΥ.KNM . Αν και το πεδίο είναι zoom , το πρόγραμμα δεν θα ελέγξει την εγκυρότητα της τιμής του .

### **5.9 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΩΝ**

---

Ένας τιμοκατάλογος καθορίζει την τιμή πώλησης ενός είδους , ανάλογα με την πωλούμενη ποσότητα του και τη ζώνη τομών , στην οποία ανήκει ο πελάτης που το αγοράζει . Για παράδειγμα , έστω ότι για κάθε πώληση άνω των 3 τεμαχίων ενός είδους εκπίπτει αυτόματα το 5 % της βασικής τιμής του είδους , δηλαδή το είδος πωλείται στο 95 % της αξίας του . Επιπλέον , θέλουμε η έκπτωση αυτή να ισχύει , μόνο αν το είδος πωλείται σε πελάτες που ανήκουν στην 5η , 6η , 7η , 8η και 9η ζώνη τιμών . Σε πρακτικούς όρους αυτή η παραπάνω ρύθμιση σημαίνει ότι , αν η βασική τιμή πώλησης του είδους Α είναι 10000 και ένας πελάτης που τον έχουμε κατατάξει σε μια από τις ζώνες 5-9 αγοράσει τρία η περισσότερα τεμάχια από το είδος , στο παραστατικό θα προτείνονται ως τιμή πώλησης οι 9800 δρχ . (  $10000 - 10000 * 0,02$  ) . Για να υλοποιήσουμε την πρόθεση μας αυτή , κατασκευάζουμε το σχετικό τιμοκατάλογο και και εκχωρούμε το συγκεκριμένο είδος .

Με αλλά λόγια , ένας τιμοκατάλογος στο πρόγραμμα αποτελεί συνδυασμό έκπτωσης λόγω πωλούμενης ποσότητας και φερεγγυότητας του πελάτη και αυτοματοποιεί τη διαδικασία τιμολόγησης των ειδών μας . Όταν ορίζουμε τιμοκαταλόγους στο πρόγραμμα, δεν πληκτρολογούμε μια συγκεκριμένη τιμή μονάδας του είδους , αλλά μια

σειρά από ποσοστά η από τιμές έκπτωσης . Το αρχείο τιμοκαταλόγων απαιτεί και αυτό τον καθορισμό μορφής κωδικών , κατά τη δημιουργία της εταιρείας η μέσω των γενικών παράμετρων της . Επιπλέον , πριν ξεκινήσουμε , θα πρέπει να κατασκευάσουμε τεχνητούς τιμοκαταλόγους που ήδη χρησιμοποιούμε . Για το σκοπό αυτό , ξεχωρίζουμε τα είδη μας , για τα οποία ισχύουν κλίμακες ποσοτήτων , δηλαδή διαφορετικές τιμές για διαφορετικές πωλούμενες ποσότητες .

Επίσης πρέπει να κατατάξουμε τους πελάτες μας σε ζώνες από το 1 έως το 9 , ανάλογα με την αξιοπιστία , τη φερεγγυότητα , την οικονομική τους επιφάνεια η οποιοδήποτε άλλο κριτήριο μας φαίνεται ικανό να δικαιολογήσει μια έκπτωση επί των βασικών τιμών πώλησης . Αμέσως μετά , εκχωρούμε τη σωστή ζώνη τιμοκαταλόγου στον καθένα . Στους πελάτες που δεν θέλουμε να συμμετέχουν σε καμία έκπτωση λόγω τιμοκαταλόγου , δεν εκχωρούμε καμία ζώνη , το πρόγραμμα θα συμπληρώσει το σχετικό πεδίο με 0 . Τέλος , συνδυάζουμε τις κλίμακες ποσοτήτων με τις ζώνες πελατών για τον καθορισμό της τελικής έκπτωσης που θα προτείνεται από το συνδυασμό αυτών των δυο παραγόντων . Τώρα είμαστε έτοιμοι να εισάγουμε αυτά τα στοιχεία στην εφαρμογή . Η διαδικασία κατασκευής τιμοκαταλόγων ξεκινά από το παράθυρο διαχείριση ειδών .

1. Επιλέγουμε επεξεργασία - τιμοκατάλογοι . Θα εμφανιστεί το παράθυρο ομαδικής προβολής διαχείριση τιμοκαταλόγων , με σχήμα και συμπεριφορά ακριβώς ίδια με όλα τα παράθυρα ομαδικής προβολής . Η λίστα του παραθύρου δεν θα περιέχει κανέναν τιμοκατάλογο , μέχρι να συμπληρώσουμε το σχετικό φίλτρο .
2. πατάμε INS η εισαγωγή για να καταχωρίσουμε νέο τιμοκατάλογο . Θα ανοίξει το παράθυρο καταχώριση τιμοκαταλόγου .
3. συμπληρώνουμε τον κωδικό του νέου τιμοκαταλόγου . Η μορφή του πρέπει να συμφωνεί με την κωδικοποίηση που ορίσαμε στις γενικές παραμέτρους εταιρείας , έστω 001 . συμπληρώνουμε επίσης μια περιγραφή π.χ τιμ . εισαγόμενων για να θυμόμαστε ποια είδη θα τον χρησιμοποιήσουν . Στο πεδίο zoom τύπος δηλώνουμε % ποσοστό , αν τα κελιά του διοδιάστατου πίνακα συμπληρωθούν με ποσοστά επί της βασικής τιμής , ενώ αν συμπληρωθούν με απόλυτα δραχμικά μεγέθη , δηλώνουμε τιμή . Στο πεδίο παρατήρηση συμπληρώνουμε προαιρετικά ένα σύντομο σχόλιο μέγιστου μήκους 40 χαρακτήρων .
4. Στην πρώτη κλίμακα ποσοτήτων ( 1η στήλη ) είναι ήδη συμπληρωμένη ως ποσότητα εκκίνησης το 0 . Πληκτρολογούμε ως άνω όριο της πρώτης κλίμακας ποσοτήτων έναν αριθμό , έστω το 1 και πατάμε ENTER . συνεχίζουμε συμπληρώνοντας οριζόντια και τις υπόλοιπες κλίμακες ποσοτήτων π.χ από 2 έως 4 , 5 έως 7 κ.ο.κ δίνοντας μόνο τα άνω όρια , αφού το πρόγραμμα συμπληρώνει αυτόματα τα

κάτω όρια . Μόλις φτάσουμε στην τελευταία κλίμακα , πατάμε απλώς το ENTER και το πρόγραμμα θα συμπληρώσει την ένδειξη και άνω οπότε η τελευταία κλίμακα θα είναι για παράδειγμα από 7 και άνω . Φυσικά δεν είναι απαραίτητο να συμπληρώσουμε και τις 5 κλίμακες του πίνακα 5. Πρέπει τώρα να συμπληρώσουμε κατακόρυφα τα κελιά κάθε στήλης ( κλίμακας ) π.χ στην 1η στήλη από 0 έως 1 δίνουμε για κάθε μια από τις 9 ζώνες του πίνακα 9 ποσοστά η απόλυτες δραχμικές αξίες ( ανάλογα με την τιμή του πεδίου τύπος ) . Πρακτικά , αυτό μεταφράζεται στο ότι για πωλήσεις 1 μονάδας του είδους θα προτείνονται στα παραστατικά πώλησης οι τιμές της πρώτης στήλης του τιμοκαταλόγου και ειδικότερα η τιμή που βρίσκεται στη διασταύρωση της 1ης στήλης με τη ζώνη , στην οποία έχουμε κατατάξει τον πελάτη - αγοραστή του είδους . συνεχίζουμε συμπληρώνοντας και τα κελιά των υπόλοιπων στηλών . Τα ποσοστά η οι τιμές που θα συμπληρώσουμε στην τελευταία κλίμακα θα ισχύουν για πωλούμενες ποσότητες ίσες η μεγαλύτερες του κάτω ορίου αυτής της κλίμακας .

6. πατάμε τέλος και επιβεβαιώνουμε τις καταχωρίσεις . Θα επιστρέψουμε στο παράθυρο διαχείριση τιμοκαταλόγων στη λίστα του οποίου θα έχει τώρα προστεθεί ο νέος τιμοκατάλογος .

Εικόνα 18 Κατασκευή τιμοκαταλόγων



Κλίμακας Ποσοτήτων	Από	Έως				
	0					
Ζώνη Τιμοκ.	1					
-	2					
-	3					
-	4					
-	5					
-	6					
-	7					
-	8					
-	9					

## 5.10 ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΕΙΡΑΣ

---

Αν έχουμε εμπορεύματα με αριθμούς σειράς ( serial numbers ), το πρόγραμμα διαθέτει ειδική πρόβλεψη μέσω του μενού επιλογές - αριθμοί σειράς του module της αποθήκης . Φυσικά για να μπορούμε να διαβάσουμε τους αριθμούς σειράς θα πρέπει να διαθέτουμε ειδικό μηχάνημα το οποίο θα ενσωματώνεται με το πρόγραμμα . Χαρακτηριστικές περιπτώσεις ειδών με αριθμούς σειράς είναι π.χ οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές , τα προγράμματα software , τα αυτοκίνητα , τα όπλα , , ορισμένα είδη συλλεκτών κ.λ.π

Στην οθόνη εμφανίζεται ένα παράθυρο με τους διαθέσιμους αριθμούς σειράς . Από εδώ με τα αντίστοιχα πλήκτρα μπορείτε να καταχωρήσετε νέους αριθμούς σειράς ή να δείτε ήδη υπάρχοντες σε ένα νέο παράθυρο που εμφανίζεται . Για τον κάθε αριθμό σειράς μπορείτε να συμπληρώσετε ένα τύπο κατάστασης (μπορεί να είναι 0 ή 1), την ημερομηνία εισαγωγής και εξαγωγής (ή εν πάση περιπτώσει δύο διαφορετικές ημερομηνίες) και κάποιο ενδεχόμενο σχόλιο.2 . Με το πλήκτρο >Αποδοχή< καταχωρείτε τον επόμενο αριθμό σειράς κ.ο.κ . Αφού ολοκληρώσετε την καταχώριση σε αυτό το παράθυρο, με το πλήκτρο >Τέλος< επανέρχεστε στο προηγούμενο και βλέπετε το σύνολο των αριθμών σειράς. Με το πλήκτρο >Κατάσταση< μπορείτε να μεταβάλλετε την κατάσταση του αριθμού σειράς που έχουμε επιλέξει . Με το πλήκτρο >Διαγραφή< μπορείτε να διαγράψετε κάποιον αριθμό σειράς και με το πλήκτρο >Τέλος< επανέρχεστε στη καρτέλα του είδους.

## 5.11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

---

### ▣ Πλήρη στοιχεία

Παρατηρήσεις : Έχουμε το σύνολο των ειδών με τα αναλυτικά στοιχεία της καρτέλας για το καθένα. Εκτυπώνονται οι τρεις πρώτες σελίδες της καρτέλας είδους , αλλά σε διαφορετική φόρμα εκτύπωσης . Στην πρώτη γραμμή της εκτύπωσης αναγράφεται και η τρέχουσα ημερομηνία ενώ υπάρχουν και πληροφορίες που δεν φαίνονται στις σελίδες καταχώρισης του είδους .

### ▣ Ευρετήριο ειδών

Παρατηρήσεις : Με ανάλογο τρόπο μπορείτε να εκτυπώσετε και το ευρετήριο των ειδών. Εκτυπώνονται η συσκευασία και η μονάδα μέτρησης κάθε είδους , καθώς και η τιμή του πεδίου θέση στην αποθήκη

της καρτέλας . Αν το είδος βρίσκεται σε περισσότερους από έναν αποθηκευτικούς χώρους , η εκτύπωση δεν θα μας βοηθήσει να το εντοπίσουμε και στους υπόλοιπους .

### ▣ Παρεμφερή είδη

**Παρατηρήσεις :** Εδώ εκτυπώνετε καταστάσεις με παρεμφερή, ως προς κάποιο συγκεκριμένο, είδη. Εκτυπώνονται όλες οι ομάδες παρεμφερών ειδών με τα είδη που περιέχει καθεμία .

### ▣ Καταστάσεις αριθμών σειράς

**Παρατηρήσεις :** Η επιλογή οδηγεί σε δευτερεύον menu με τις εξής επιμέρους επιλογές:

■ **Ευρετήριο:** Εκτυπώνεται ευρετήριο με τους αριθμούς σειράς των ειδών.

■ **Αρ. Σειράς στην Αποθήκη:** Εκτυπώνεται κατάσταση με τους αριθμούς Σειράς στην Αποθήκη.

■ **Κατάσταση Εξαχθέντων Αρ. Σειράς:** Στην εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται οι αριθμοί σειράς των ειδών που έχουν εξαχθεί από την Αποθήκη. Από την καρτέλα ενός είδους μπορούμε να καλέσουμε την επιλογή - αριθμοί σειράς και να προβάλουμε η να καταχωρίσουμε , αν είμαστε σε κατάσταση τροποποίησης , τους αριθμούς σειράς του είδους , αν παρακολουθούμε την κίνηση του μέσω αριθμών σειράς . Από τη συγκεκριμένη επιλογή του module αποθήκης μπορούμε να πάρουμε μια κατάσταση εξαχθέντων σειράς , καθώς και ένα ευρετήριο τους .

### ▣ Εκτύπωση ετικετών

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε πλήρεις σειρές ετικετών, διαφόρων μεγεθών για τα είδη. Η εκτύπωση των ετικετών γίνεται εντελώς διαφορετικά από όλες τις άλλες εκτυπώσεις που αναφέρονται εδώ και χρησιμοποιεί στοιχεία της στατιστικής για την επιλογή των ειδών και τα σχέδια εκτύπωσης ετικετών. Η επιλογή αυτή ενεργοποιεί έναν ενσωματωμένο ετικετογράφο , δηλαδή ένα πρόγραμμα κατασκευής ετικετών , που το πρόγραμμα εκμεταλλεύεται σε όλα τα modules του . Η διαδικασία κατασκευής ετικετών είναι παρόμοια με αυτή της κατασκευής φίλτρων

### ▣ Τιμοκατάλογος ειδών

**Παρατηρήσεις :** Προκειμένου να εκτυπώσετε τον τιμοκατάλογο των ειδών εκτός από τα όρια κωδικών καθορίζετε και την ζώνη τιμοκαταλόγου, την εκτύπωση ή μη των τιμών, τον υπολογισμό των τιμών με βάση την Τιμή Βάσης ή την Τιμή Λιανικής και το τέλος το

αν θα καταλαμβάνει κάθε είδος μια σελίδα ή όχι. Μπορείτε επίσης στο ανάλογο σημείο να καθορίσετε και τον τίτλο της εκτύπωσης. Χρησιμοποιούμε αυτή την επιλογή για να εκτυπώσουμε αναλυτικούς τιμοκατάλογους των ειδών μας. Εκτυπώνονται οι τιμές των ειδών μας για όλες τις κλίμακες ποσοτήτων του τιμοκατάλογου, στον οποίο ανήκουν. Τα ποσοστά που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό ανήκουν όλα στην ζώνη που θα δηλώσουμε στο φίλτρο. Επιπλέον, πρέπει να δηλώσουμε ποια από τις 4 βασικές τιμές πώλησης της καρτέλας θα χρησιμοποιηθεί ως βάση για τον υπολογισμό των τελικών τιμών πώλησης.

#### ▣ Κατάλογος ανά προμηθευτή

**Παρατηρήσεις :** Με την εκτύπωση αυτή έχετε τον κατάλογο των ειδών ανά προμηθευτή. Κάθε προμηθευτής εκτυπώνεται μαζί με τα είδη, για τα οποία θεωρείται βασικός. Π.χ αν ο προμηθευτής ΑΘΗ-001 δηλώθηκε ως βασικός προμηθευτής των ειδών 500, 501 και 502, τα είδη αυτά θα εμφανίζονται συνδεδεμένα μ' αυτόν. Η κατάσταση αυτή δεν περιέχει καμία πληροφορία σχετική με εναλλακτικούς προμηθευτές.

#### ▣ Εναλλακτικοί προμηθευτές

**Παρατηρήσεις :** Με την εκτύπωση αυτή έχετε τον κατάλογο με τους εναλλακτικούς προμηθευτές των ειδών. Η διαδικασία είναι ανάλογη με τις προηγούμενες εκτυπώσεις. Εκτυπώνονται για κάθε είδος όλοι οι προμηθευτές του βασικός και εναλλακτικοί. Ο βασικός προμηθευτής κάθε είδους αναγράφεται πρώτος στην σειρά. Η εκτύπωση μπορεί να ταξινομηθεί με βάση την τιμή προσφοράς κάθε προμηθευτή η τις ημέρες παράδοσης καθενός. Η ταξινόμηση αυτή είναι καθολική και όχι εσωτερική ανά είδος. Για παράδειγμα αν επιλέξουμε ταξινόμηση βάσει τιμής προσφοράς, το είδος 500 μπορεί να εκτυπωθεί πρώτα από το 200, αν οι τιμές προσφοράς των προμηθευτών του είναι όλες μικρότερες των αντίστοιχων τιμών προσφοράς του 200.

#### ▣ Είδη των προμηθευτών

**Παρατηρήσεις :** Κατάλογος με Είδη ανά κωδικό και όνομα Προμηθευτή. Τα είδη, καθώς και τους προμηθευτές που θα συμπεριλάβετε στην εκτύπωση καθορίζονται με κριτήρια επιλογής. Καθορίζετε επίσης, αν θέλετε να γίνει σελιδοποίηση της εκτύπωσης ανά προμηθευτή. Εκτυπώνονται για κάθε προμηθευτή όλα ανεξαιρέτως τα είδη που προμηθεύει, ανεξάρτητα αν για ορισμένα ορίστηκε ως εναλλακτικός και όχι ως βασικός προμηθευτής. Τα είδη στα οποία κάποιος προμηθευτής ορίστηκε βασικός, εμφανίζονται τοσκαρισμένα με το σύμβολο στα αριστερά τους.

### ▣ Είδη σε Έλλειψη

**Παρατηρήσεις:** Με την εκτόπωση αυτή μπορείτε να έχετε τα πλήρη στοιχεία των ειδών που βρίσκονται σε έλλειψη με όλες τις τιμές και τα επίπεδα ποσοτήτων. Στην εκτόπωση λαμβάνονται υπόψη και οι αναμενόμενες από προμηθευτές καθώς και οι δεσμευμένες παραγγελίες από τους πελάτες. Για παράδειγμα έστω ότι το επίπεδο παραγγελίας ενός είδους είναι 20 τεμάχια και το τρέχον υπόλοιπο του είναι 16 τεμάχια. Κανονικά θα πρέπει να θεωρηθεί είδος σε Έλλειψη και να περιληφθεί στην εκτόπωση. Αν όμως έχουν παραγγελθεί 5 τεμάχια συν τα αναμενόμενα που είναι αλλά 5 τεμάχια, το τρέχον υπόλοιπο ξεπερνά τα 20 τεμάχια και δεν εμφανίζεται στην εκτόπωση. Η διαδικασία είναι ανάλογη με τις προηγούμενες εκτυπώσεις.

### ▣ Είδη που δεν κινήθηκαν

**Παρατηρήσεις:** Με την εκτόπωση αυτή έχετε τη λίστα των ειδών με μικρή κατανάλωση. Εμφανίζεται η μέση τιμή πώλησης, η ημερομηνία τελευταίας πώλησης και η ποσότητα που υπάρχει στην αποθήκη.

### ▣ Κατάσταση Υπολοίπων:

**Παρατηρήσεις :** Εκτυπώνονται όλα τα είδη, των οποίων τα τρέχοντα υπόλοιπα βρίσκονται μέσα στα όρια που καθορίσαμε στα πεδία ποσοτικά υπόλοιπα από.... Και ποσοτικά υπόλοιπα έως.... Τα τρέχοντα υπόλοιπα είναι τα συνολικά και όχι ενός συγκεκριμένου αποθηκευτικού χώρου. Φυσικά στο φίλτρο μπορούμε να συμπληρώσουμε αρνητικούς αριθμούς π.χ αν δηλώσουμε στο πεδίο ποσοτικό υπόλοιπο από έναν πολύ μεγάλο αριθμό ( π.χ -99999999) και στο πεδίο ποσοτικό υπόλοιπο έως το 0, τότε θα εκτυπωθούν όλα τα είδη που έχουν αρνητικό υπόλοιπο στην αποθήκη. Η εκτόπωση περιλαμβάνει τη μονάδα μέτρησης, το επίπεδο παραγγελίας και φυσικά το τρέχον συνολικό υπόλοιπο κάθε είδους.

### ▣ Υπόλοιπα ανά Αποθηκευτικό Χώρο

**Παρατηρήσεις :** Με την εκτόπωση αυτή έχετε την κατάσταση υπολοίπων ανά αποθηκευτικό χώρο. Εκτυπώνονται τα υπόλοιπα των ειδών όπως έχουν κατανομηθεί στην αποθήκη ή τις αποθήκες της εταιρείας μας. Επίσης Εκτυπώνονται τα υπόλοιπα των ειδών μέχρι την ημερομηνία που θα τυπώσουμε στο ανάλογο πεδίο. Η διαδικασία είναι ανάλογη με τις προηγούμενες εκτυπώσεις.



## 5.12 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ (ΕΙΔΩΝ)

---

Με τις οικονομικές εκτυπώσεις έχετε μία σειρά καταστάσεων που αφορούν τα οικονομικά στοιχεία των ειδών της αποθήκης. Απαραίτητες από τον Κ.Β.Σ εκτυπώσεις αλλά και πολύ ενδιαφέρουσες. Η διαδικασία για τις εκτυπώσεις αυτές είναι ίδια με τις υπόλοιπες εκτυπώσεις της αποθήκης (πληροφοριακές κ.λ.π.). Σε κάθε εκτύπωση καθορίζετε τα κριτήρια επιλογής που είναι διαθέσιμα και προχωράτε στην εκτύπωση με το πλήκτρο >Εκτύπωση<. Αναλυτικά έχετε:

### ▣ Πλήρης Κατάσταση

**Παρατηρήσεις :** Η επιλογή αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να έχετε καταστάσεις με τα πλήρη στοιχεία των ειδών που θα συμπεριλάβετε, καθώς και τις κινήσεις τους. Εκτυπώνονται οι 4 πρώτες σελίδες της καρτέλας κάθε είδους , με διαφορετική διάταξη απ' αυτή της διάταξης των ειδών στην οθόνη .

### ▣ Ημερολόγια

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε θεωρημένα ή μη ημερολόγια εισαγωγών / εξαγωγών αποθήκης. Οι κινήσεις εμφανίζονται ημερολογιακά ταξινομημένες . Σε κάθε κίνηση αντιστοιχεί το είδος που κινήθηκε , ο κωδικός της κίνησης ( π.χ 55 για τιμολόγιο - δελτίο αποστολής ) , η τιμή μονάδος , η ποσότητα και η αξία εισαγωγής η εξαγωγής . Αν το φίλτρο είναι συμπληρωμένο με κάποια συγκεκριμένη ημερομηνία π.χ 01/03/02 έως 31/03/02 τότε θα εκτυπωθούν οι κινήσεις της περιόδου αυτής . Επίσης μπορούμε να εκτυπώσουμε πολύ εξειδικευμένα ημερολόγια π.χ μπορούμε να εκτυπώσουμε τις κινήσεις ορισμένων μόνο ειδών , για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα , καθορίζοντας τα επιθυμητά όρια στα πεδία της ημερομηνίας και του κωδικού . Επίσης μπορούμε να επιλέξουμε στο αντίστοιχο πεδίο να εμφανιστούν μόνο επιλεγμένες κινήσεις π.χ μόνο τα δελτία αποστολής , μόνο τις διορθωτικές κινήσεις και αυτό γίνεται πατώντας F5 και τσεκάροντας τις κινήσεις με το SPACEBAR. Επίσης μπορούμε να εμφανίσουμε ημερολόγια περιληπτικά που να εμφανίζουν συγκεντρωτικά τις κινήσεις μιας ημέρας η ενός μήνα . Το ίδιο γίνεται και με τα σύνολα των κινήσεων , τα οποία Εκτυπώνονται είτε αναλυτικά είτε περιληπτικά .

#### ■ Αναλυτικό Ημερολόγιο

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε το αναλυτικό ημερολόγιο της αποθήκης σε προτυπωμένο έντυπο ή μη. Εκτυπώνονται αναλυτικά η συγκεντρωτικά ημερολόγια σύμφωνα και με την επιλογή έκτύπωση ημερολογίων , με την μόνη διάφορα ότι εδώ εμφανίζεται σε ξεχωριστή στήλη και ο αποθηκευτικός χώρος που συμμετείχε στην κίνηση εισαγωγής η εξαγωγής .Αν στο πεδίο φίλτρου αποθηκευτικός χώρος βάλουμε την τιμή σύνολα θα εκτυπωθούν τα είδη συνολικά χωρίς να κάνει διάκριση σε αποθηκευτικούς χώρους . Ενώ αν δηλώσουμε έναν συγκεκριμένο αποθηκευτικό χώρο θα εκτυπωθούν οι κινήσεις που αφορούν αυτόν τον αποθηκευτικό χώρο και μόνο . Επίσης υπάρχει ιδιαίτερη στήλη για την απεικόνιση των συσκευασιών που κινήθηκαν καθώς και της τελικής ποσότητας .

#### ■ Καρτέλες

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε τις αναλυτικές καρτέλες ειδών δηλαδή γίνεται η εκτύπωση του βιβλίου αποθήκης . Για κάθε είδος το πρόγραμμα εκτυπώνει και μια αναλυτική καρτέλα με παρουσίαση όλων των κινήσεων του είδους μέσα στο χρονικό διάστημα που θα δηλώσουμε . Επίσης εκτυπώνεται σε ιδιαίτερο χώρο και ο αποθηκευτικός χώρος που συμμετείχε στην κίνηση του συγκεκριμένου είδους . Ακόμη εκτυπώνεται ο πελάτης και ο προμηθευτής που συμμετείχε στην κίνηση , η ποσότητα και η αξία της συγκεκριμένης κίνησης , το άθροισμα ποσοτήτων και οξιών από τις μέχρι τώρα κινήσεις και τέλος το υπόλοιπο που προέκυψε έπειτα από κάποια κίνηση.

#### ■ Αναλυτικό Ισοζύγιο

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το αναλυτικό ισοζύγιο αποθήκης σε προτυπωμένο ή μη έντυπο. Δηλαδή γίνεται εκτύπωση των ποσοτήτων και οξιών των αγορών και των πωλήσεων ενός είδους για την τρέχουσα και προηγούμενη χρονική περίοδο και φυσικά το τρέχον υπόλοιπο του .

#### ■ Κατάσταση βιβλίου αποθήκης

**Παρατηρήσεις :** πρόκειται για τις καταστάσεις που μας δίνει το δικαίωμα το άρθρο 24 του Κ.Β.Σ να εκτυπώνουμε , μέσα στον επόμενο μήνα , τον οποίο αφορά η κατάσταση . Στο άρθρο αυτό ορίζεται ότι αντί της μηνιαίας εκτύπωσης του συγκεντρωτικού ημερολογίου , του γενικού καθολικού και του βιβλίου αποθήκης , μπορούμε να

εκτυπώσουμε ισοζύγιο του γενικού καθολικού και κατάσταση του βιβλίου αποθήκης . Όσον αφορά το ισοζύγιο του γενικού καθολικού την εκτύπωση την αναλαμβάνει το πρόγραμμα γενικής λογιστικής , αφού φυσικά υπάρχει γέφυρα μεταξύ του προγράμματος ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ ΝG και του προγράμματος γενικής λογιστικής DE FACTO .

#### ▣ Γενικό Ισοζύγιο

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το γενικό ισοζύγιο αποθήκης με τα αναλυτικά στοιχεία των ειδών . Δηλαδή για κάθε είδος εκτυπώνεται η ποσότητα και η αξία απογραφής , η ποσότητα και αξία αγορών και πωλήσεων . Η εκτύπωση χρησιμοποιεί έτοιμη φόρμα για τους αποθηκευτικούς χώρους της εταιρείας οι οποίοι αν χρησιμοποιηθούν δίνουν γενικά ισοζύγια με πληροφορίες για τις αγορές , τις πωλήσεις και το κόστος των μενόντων των ειδών μας σε συγκεκριμένους αποθηκευτικούς χώρους .

#### ▣ Μικτά Κέρδη

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε καταστάσεις με το ποσό και το ποσοστό του μικτού κέρδους για το κάθε είδος , δηλαδή η διάφορα των εσόδων από τις πωλήσεις με το κόστος πωληθέντων . Συμπεριλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία, αξία εξαγωγών, μέση σταθμική τιμή, κόστος πωλήσεων κ.ά. Με την χρησιμοποίηση του κατάλληλου φίλτρου ημερομηνίας μπορούμε να κάνουμε συγκρίσεις για το μικτό κέρδος του μήνα αυτού με τον προηγούμενο μήνα η το τρίμηνο αυτό η του 2ου τριμήνου του έτους αυτού . Επίσης μπορούμε να κάνουμε σύγκριση του μικτού κέρδους που επέφερε η πώληση από έναν συγκεκριμένο πελάτη σε σχέση με έναν άλλο.

#### ▣ Οικονομικοί Δείκτες

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε τους οικονομικούς δείκτες που σχετίζονται με τα είδη, όπως μικτό κέρδος, συντελεστής απόσβεσης, ποσοστό στο σύνολο του τζίρου που συνεισφέρει το κάθε είδος, ποσοστό στο σύνολο του μικτού κέρδους που συνεισφέρει κάθε είδος κ.ά.

#### ▣ Κατάσταση Απογραφής

**Παρατηρήσεις :** Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση απογραφής . Το πρόγραμμα απογράφει τα είδη μας διαρκώς και μάλιστα ανά αποθηκευτικό χώρο . Αυτό σημαίνει ότι γνωρίζει ανά πάσα στιγμή την ποσότητα και το κόστος μενόντων η το κόστος τρέχοντος υπόλοιπου κάθε είδους μας . Η αποτίμηση του κόστους

## ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

υπόλοιπου γίνεται σύμφωνα με την κύρια μέθοδο αποτίμησης που θέσαμε στις γενικές παραμέτρους . Στο πεδίο ημερομηνία συμπληρώνουμε την ημερομηνία που θα εκτελέσει το πρόγραμμα την απογραφή π.χ σημερινή , πριν μια εβδομάδα , πριν ένα μήνα . Επίσης πρέπει να δηλώσουμε τον αποθηκευτικό χώρο , στον οποίο θέλουμε να εκτελέσουμε την απογραφή .

### **■ Βιβλίο Παραγωγής/Κοστολογίου**

**Παρατηρήσεις :** αναλυτική εκτόπωση των συνθετικών όλων των συντιθέμενων προϊόντων .

# 6

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΕΛΑΤΩΝ

### 6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Αρκετές από τις παραμέτρους των πελατών καθορίστηκαν ήδη στις γενικές παραμέτρους εταιρείας . Εκτός από αυτές , υπάρχει και μια σειρά άλλων πολύ χρήσιμων και απαραίτητων παραμέτρων που εμφανίζονται κατά τη διαδικασία της τιμολόγησης , στο module πωλήσεων .

### 6.2 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ , ΥΠΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ , ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ , ΕΙΔΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

---

Καθορίζουμε στα αντίστοιχα παράθυρα μέχρι και 250 γκρουπ οικογενειών , υποοικογενειών κ.λ.π , στα οποία θα κατατάξουμε τους πελάτες και τους προμηθευτές μας , αν κρίνουμε ότι εξυπηρετεί μια τέτοια κατάταξη . Ανάλογοι κανόνες κωδικοποίησης όπως είδαμε και στο 2ο κεφάλαιο ισχύουν και εδώ για τους πελάτες και τους προμηθευτές . Όπως βλέπουμε και στους παρακάτω πίνακες οι οικογένειες , οι υποοικογένειες , οι κατηγορίες και τα είδη επιχειρήσεων που θα εφαρμόσει η εταιρεία του παραδείγματος μας .

### 6.3 ΣΕΙΡΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

---

Μπορούμε να ορίσουμε πολλές διαφορετικές σειρές για τα παραστατικά

πωλήσεων της επιχείρησής μας . Για παράδειγμα , μπορούμε να έχουμε δυο σειρές δελτίων αποστολής , τη ΔΑ0 ( η τη ΔΑΑ ) που θα συνοδεύει εμπορεύματα χονδρικών πωλήσεων και τη ΔΑ1 ( η τη ΔΑΒ ) που θα συνοδεύει εμπορεύματα λιανικών πωλήσεων . Οι ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ ΝG παράγουν ενιαία αυτόματη αρίθμηση για κάθε σειρά παραστατικού , όπως άλλωστε επιβάλλει ο Κ.Β.Σ .

Σχετικά με τις σειρές παραστατικών θα πρέπει να σημειώσουμε τα εξής : Το πρόγραμμα γνωρίζει ένα συγκεκριμένο σύνολο παραστατικών πωλήσεων . Στο σύνολο αυτό δεν μπορεί να επέμβει ο χρήστης π.χ για να προσθέσει έναν ακόμη τύπο παραστατικού . Κάθε τύπος παραστατικού χαρακτηρίζεται από ένα διψήφιο κωδικό , π.χ Π.Ρ για την προσφορά , ΠΑ για παραγγελία , ΤΙ για το Τιμολόγιο - Δελτίο αποστολής κ.λ.π . Όλοι οι διψήφιοι κωδικοί των παραστατικών πωλήσεων εμφανίζονται σε σχετικό παράθυρο με τίτλο Είδη παραστατικών που θα δούμε αμέσως παρακάτω , το οποίο μπορούμε να διατρέξουμε με τα βέλη κίνησης του δρομέα . Οι παραπάνω ενσωματωμένοι στο πρόγραμμα τύποι παραστατικών πωλήσεων δεν είναι αυτοί που θα χρησιμοποιούμε κατά την καθημερινή μας ενασχόληση με το module Πωλήσεων - Αγορών . Αντί για αυτούς θα πρέπει να ορίσουμε δικές μας σειρές παραστατικών πωλήσεων - αγορών , από τις οποίες θα εκδίδονται τελικά τα δικαιολογητικά των πωλήσεων - αγορών . Κάθε σειρά χαρακτηρίζεται από :

1. Το διψήφιο κωδικό του τύπου παραστατικού στο οποίο ανήκει π.χ ΔΑ η ΤΙ
2. Τον αύξοντα αριθμό της η τον τύπο της π.χ 0 η Α για την 1η σειρά , 1 η Β για τη δεύτερη κ.λ.π

Έτσι η πρώτη σειρά δελτίων αποστολής θα αναγνωρίζεται ως ΔΑ0 η ΔΑΑ , η πρώτη σειρά τιμολογίων - δλτ.αποστολής ως ΤΙ0 η ΤΙΑ , η δεύτερη σειρά τιμολογίων παροχής υπηρεσιών ως ΤΥ1 κ.λ.π

### ☞ Σημείωση

Θα πρέπει να οριστεί τουλάχιστον μια σειρά για όλα τα παραστατικά πωλήσεων και αγορών που χρησιμοποιούμε . Αν δεν χρησιμοποιούμε άλλες , απλώς δεν τις δηλώνουμε στο πρόγραμμα .

Επιπλέον κάθε σειρά παραστατικού θα πρέπει να τη συνδέσουμε :

Με ένα μοντέλο γραμμών παραστατικού , όπως αυτά ορίστηκαν στην παράμετρο γραμμές παραστατικών , Έτσι ώστε το πρόγραμμα να γνωρίζει ακριβώς τα πεδία που θα εμφανίζονται στην οθόνη κατά την έκδοση ενός παραστατικού συγκεκριμένης σειράς

Με μια φόρμα εκτύπωσης , δηλαδή το συστατικό pr του αρχείου

φόρμας π.χ PL , ώστε να γνωρίζει το πρόγραμμα ποια φόρμα να χρησιμοποιήσει για την εκτύπωση του παραστατικού . Μετά τις παραπάνω διευκρινήσεις , προχωράμε στον καθορισμό των δικών μας σειρών παραστατικών ακολουθώντας τα εξής βήματα :

1. επιλέγουμε παράμετροι - πελάτες (προμηθευτές ) - σειρές παραστατικών πωλήσεων

2. αν υπάρχουν ήδη καταχωρισμένες σειρές παραστατικών , διατρέχουμε με το τις γραμμές του παραθύρου , μέχρι να φτάσουμε σε μια κενή γραμμή και πατάμε το INS . Αν θέλουμε να διορθώσουμε μια ήδη καταχωρισμένη σειρά , την φωτίζουμε έντονα , πατάμε το F5 και καταχωρίζουμε τα νέα στοιχεία της , όπως περιγράφουμε παρακάτω .

3. εδώ υπάρχει μια σειρά πεδίων που πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρώσουμε , ενώ για αλλά έχει φροντίσει το ίδιο το πρόγραμμα να θέσει εξ ορισμού τιμές . Η σημασία των πεδίων είναι η εξής :

**■ τύπος :** ένας διψήφιος κωδικός που δηλώνει ένα από τα ενσωματωμένα και γνωστά στο πρόγραμμα παραστατικά π.χ ΠΡ , ΠΑ , ΤΙ κ.λ.π . Πατάμε F5 , επιλέγουμε τον κατάλληλο τύπο από τη λίστα που θα εμφανιστεί π.χ ΤΙ αν κατασκευάσουμε μια σειρά τιμολογίου - δελτίου αποστολής , και μεταφέρετε με το F6 στο πεδίο . Η περιγραφή θα συμπληρωθεί αυτόματα . Έχουμε την δυνατότητα να την τροποποιήσουμε

**■ σειρά :** η σειρά του παραστατικού . Το πρόγραμμα δεν θα επιτρέψει την καταχώριση μιας ήδη υπάρχουσας σειράς .

**■ πλήθος :** δηλώνει το πλήθος των παραστατικών της συγκεκριμένης σειράς που έχουν ήδη εκδοθεί η καταχωριστεί , άρα 0 αν κατασκευάσουμε νέα σειρά . Μπορούμε να δηλώσουμε ελεύθερα ένα μεγαλύτερο πλήθος π.χ το 1000 , οπότε το πρώτο παραστατικό που θα εκδοθεί από τη σειρά αυτή θα αριθμηθεί ως 1001 , ενέργεια επιτρεπτή σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ

**■ τελευταίο παραστατικό , τελευταία ημερομηνία :** δυο πεδία που ενημερώνονται αυτόματα από το πρόγραμμα μετά από κάθε κίνηση αυτής της σειράς

**■ μοντέλο γραμμών :** το μοντέλο γραμμών παραστατικού που θέλουμε να εμφανίζεται στην οθόνη κατά την καταχώριση παραστατικού

**■ φόρμα εκτύπωσης :** δυο λατινικοί χαρακτήρες που καθορίζουν τη φόρμα εκτύπωσης των παραστατικών

**■ περιφερειακό :** η εξ ορισμού περιφερειακή συσκευή εξόδου στην οποία θα κατευθύνονται οι εκτυπώσεις . Συμπληρώνουμε αυτό το πεδίο πατώντας το F5

**■ εκτύπωση :** αν δηλώσουμε εκτύπωση με ερώτηση , το πρόγραμμα θα ζητά την άδεια εκτύπωσης του παραστατικού τη στιγμή της

έκδοσης του και φυσικά μέσω αυτής της ερώτησης θα μπορούμε να αλλάξουμε και το περιφερειακό εξόδο . Αν δηλώσουμε άμεση η όχι εκτύπωση , το παραστατικό μας θα εκτυπώνεται αμέσως η καθόλου αντίστοιχα

**# αποθηκευτικός χώρος :** ο αποθηκευτικός χώρος από τον οποίο θα εξάγονται τα είδη μας . Χρήσιμη ρύθμιση , αν από ένα συγκεκριμένο αποθηκευτικό χώρο εξάγονται είδη με δελτία αποστολής συγκεκριμένης σειράς . Αν δεν ισχύει καμία τέτοια περίπτωση στην εταιρεία μας , αφήνουμε το 0 στο πεδίο αυτό .

**# ομάδα κίνησης πελάτη , ομάδα κίνησης αποθήκης :** δυο πεδία zoom που χρησιμοποιούνται για την ομαδοποίηση των κινήσεων πελατών και ειδών σε διάφορες κατηγορίες . Η έκδοση παραστατικού από τη συγκεκριμένη σειρά θα αναγκάζει το πρόγραμμα να ενημερώνει τα αρχεία κινήσεων πελατών και ειδών με την ομάδα που θα δηλώσουμε εδώ . Μ' αυτό τον τρόπο μπορούμε να αξιοποιήσουμε στατιστικά κάθε σειρά παραστατικού , αφού τα παραπάνω πεδία συμμετέχουν στις στατιστικές εκτυπώσεις του χρήστη .

**# ημερολόγιο λογιστικής :** Συμπληρώνουμε τον κωδικό ημερολογίου γενικής λογιστικής , στο οποίο θα καταχωρίζονται τα ημερολογιακά άρθρα , κατά την κατασκευή του αρχείου γέφυρας και τη διοχέτευση του στο πρόγραμμα γενικής λογιστικής . Η μη συμπλήρωση του πεδίου για τα παραστατικά που μπορούν να παράγουν ημερολογιακά άρθρα γενικής λογιστικής , θα οδηγήσει σε λανθασμένη γεφύρωση των ΟΡΙΖΟΝΤΩΝ NG με το πρόγραμμα γενικής λογιστικής

**# είδος :** δηλώνουμε αν η σειρά αυτή θα χρησιμοποιηθεί για χονδρικές η λιανικές πωλήσεις . Το πρόγραμμα αποφασίζει μόνο του γι' αυτή την πληροφορία και κλειδώνει το πεδίο π.χ όλες οι σειρές τιμολογίων - δελτίων αποστολής είναι παραστατικά χονδρικής πώλησης

**# κατηγορία πληροφορίας :** δηλώνουμε την κατηγορία πληροφορίας την οποία θα πρέπει να διαθέτει ο χρήστης που θα επιχειρήσει την έκδοση παραστατικού απ' αυτή τη σειρά . Μπορούμε να επιλέξουμε αποκλειστικά μια από τις εκχωρισμένες σε εμάς κατηγορίες και καμία άλλη π.χ αν μας έχουν παραχωρηθεί οι κατηγορίες πληροφορίας 3 , 4 και 5 μπορούμε να εκχωρήσουμε μόνο μια απ' αυτές τις τρεις στη σειρά . Χρησιμοποιώντας κατάλληλα την κατηγορία πληροφορίας και σ' αυτό το σημείο , μπορούμε να κλειδώσουμε την κίνηση συγκεκριμένων σειρών παραστατικών , απαγορεύοντας την έκδοση τους από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες



Εικόνα 19 Σειρες παραστατικών



Εικόνα 20 Καταχώρηση Τιμ-ΔΑ

## 6.4 ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Ο κωδικός χώρας του πελάτη, αν πρόκειται για επιχείρηση που έχει έδρα σε μια από τις χώρες της ευρωπαϊκής ένωσης. Συμπληρώνουμε το πεδίο με τη μέθοδο του F5, F6 επιλέγοντας τον επιθυμητό κωδικό χώρας από το παράθυρο που θα εμφανιστεί. Αν δεν πρόκειται για πελάτη του εξωτερικού, μπορούμε να αφήσουμε ασυμπλήρωτο το πεδίο της χώρας η επιλέγουμε τον κωδικό που έχει η Ελλάδα (EL).

Πίνακας 1.13

A/A	ΣΚ	Όνομασία	Κωδ
1	FR	Γαλλία	000
2	BE	Βέλγιο	001
3	LU	Λουξεμβούργο	002
4	NL	Κάτω Χώρες	003
5	DE	Γερμανία	004
6	IT	Ιταλία	005
7	GB	Ηνωμένο Βασίλειο	006
8	IE	Ιρλανδία	007
9	DK	Δανία	008
10	EL	Ελλάδα	009
11	PT	Πορτογαλία	010
12	ES	Ισπανία	011

## 6.5 ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Με την επιλογή αυτή καθορίζετε τους τρόπους πληρωμής. Μπορείτε να δείτε με προβολή κάποιον από τους υπάρχοντες επιλέγοντάς τον, να τροποποιήσετε έναν τρόπο πληρωμής ή ακόμη να καταχωρήσετε ένα καινούργιο πατώντας το πλήκτρο επιλογών >Εισαγωγή<. Το πρώτο πεδίο του τρόπου πληρωμής είναι ο κωδικός του και ακολουθεί η περιγραφή του. Κατόπιν υπάρχει ένα πεδίο με την μορφή λίστας επιλογών, όπου καταχωρείται ο τύπος του τρόπου πληρωμής. Αυτός μπορεί να είναι Μετρητά, Άμεσος τρόπος, Μεταβιβάσιμα Αξιογράφα και Γραμμάτια. Στη συνέχεια καθορίζετε τον τρόπο υπολογισμού της ημερομηνίας λήξης. Καθορίζετε από πότε το πρόγραμμα θα αρχίσει να μετράει μέρες για την πληρωμή τοποθετώντας μία από τις διαθέσιμες επιλογές στο πεδίο Αρχή από:. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι από Τιμολόγιο, από Δελτίο Αποστολής, από Παραγγελία, από Εκκαθαριστικό. Μπορείτε κατόπιν να καθορίσετε, αν η πρώτη πληρωμή θα γίνει μετά από κάποιο αριθμό ημερών, μηνών ή στο τέλος μήνα. Κατόπιν έχετε στην διάθεσή σας δύο ημερομηνίες για τη καταχώριση των ημερών πληρωμής του συγκεκριμένου λογαριασμού και επίσης τη μέγιστη απόσταση ημερών που μπορεί να απέχει μία ημέρα πληρωμής από τις καθορισμένες ημερομηνίες και παρόλα αυτά να περιληφθεί στις πληρωμές. Στη συνέχεια υπάρχουν στοιχεία για την εξόφληση του λογαριασμού και/ή την τμηματική του εξόφληση. Συγκεκριμένα καταχωρείτε τον τύπο των εγγραφών

που θα πραγματοποιεί το πρόγραμμα στην περίπτωση εξόφλησης (ή τμηματικής εξόφλησης του λογαριασμού). Σε αυτή τη περίπτωση το πρόγραμμα μπορεί να μην καταχωρεί καμία κίνηση στο συγκεκριμένο πελάτη, να κάνει πρόβλεψη των κινήσεων για το σύνολο των πληρωμών του παραστατικού και τέλος να δημιουργεί τις απαραίτητες κινήσεις (εισπράξεις / πληρωμές). Κατόπιν καθορίζετε αν κατά την τιμολόγηση θα εμφανίζεται το παράθυρο με τις κινήσεις εισπραξης / πληρωμής και αν θα ισχύει η χρηματική έκπτωση ή όχι. Στη συνέχεια καθορίζετε το πλήθος των δόσεων και την απόσταση μεταξύ τους σε ημέρες, μήνες ή τέλος μήνα. Στη συνέχεια καθορίζετε το προτεινόμενο ποσό προκαταβολής σε ποσοστό % και τον τρόπο πληρωμής της προκαταβολής (κάποιον από τους τρόπους που έχετε ήδη καταχωρήσει). Τέλος μπορείτε να καθορίσετε αλλαγή του τρόπου πληρωμής για ποσά μεγαλύτερα ή μικρότερα από κάποιο συγκεκριμένο νούμερο και τον τρόπο πληρωμής που ισχύει σε αυτές τις περιπτώσεις. Στο κάτω μέρος του παραθύρου υπάρχουν τα πλήκτρα επιλογών που δίνουν τη δυνατότητα για τροποποίηση, διαγραφή και προβολή του τρόπου πληρωμής και φυσικά με το πλήκτρο >Τέλος< επιστρέφετε στο παράθυρο με τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής (εάν έχετε προβεί σε τροποποίηση ή διαγραφή εμφανίζεται ερώτηση επιβεβαίωσης). Από το παράθυρο αυτό πατώντας το πλήκτρο >Τέλος< επιστρέφετε στο menu.

Εικόνα 21 Καταχώρηση τρόπου πληρωμής

Προβολή	
Κωδικός : 1	Περιγρ. : Μετρητά
Τύπος* : Μετρητά	Κατηγορ* : 1
Υπολογισμός ημ/νίας θήζης	
Αρχή από* : Τιμολόγιο	1η Ημέρα Πληρωμής (1 έως 31) : 0
Πληρωμή μετά από* : Ημέρες	2η Ημέρα Πληρωμής (1 έως 31) : 0
	Μένιστη απόσταση ημερών για να περιληφθεί στην πληρωμή : 0
Εξόφληση	
Τύπος εγγραφών* : Εισπρ./Πληρ	Τμηματική εξόφληση
Αυτόματη εμφάνιση* : Ναι	Πλήθος δόσεων : 1
Ισχύει η χρηματική έκπτωση* : Ναι	Απόσταση μεταξύ τους* : 0
Προκαταβολή	
Προτεινόμενο ποσοστό : 100,00	Αλλαγή τρόπου πληρωμής
Τρόπ. πληρωμής προκαταβολής : 1	Για ποσά * : 0
	Ισχύει ο τρόπ. πληρωμής : Ναι
Προβολή	Επιβεβαίωση
0	Τέλος

## 6.6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

---

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται ένα δεύτερο μενού, το οποίο περιλαμβάνει τις πληροφοριακές εκτυπώσεις των Πελατών. Σε κάθε εκτύπωση καθορίζετε τα κριτήρια επιλογής που είναι διαθέσιμα και προχωράτε στην εκτύπωση με το πλήκτρο >Εκτύπωση<. Πρόκειται για τις:

### ■ Πλήρη Στοιχεία

Με την πλήρη κατάσταση πελατών μπορείτε να έχετε το σύνολο των πελατών με τα αναλυτικά στοιχεία της καρτέλας για τον καθένα. Καθορίζετε τα κριτήρια επιλογής των πελατών και προχωράτε στην εκτύπωση.

### ■ Ευρετήριο

Με ανάλογο τρόπο μπορείτε να εκτυπώσετε και το ευρετήριο των πελατών. Καθορίζετε τα κριτήρια και με το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### ■ Ετικέτες

Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε πλήρεις σειρές ετικετών, διαφόρων μεγεθών για αλληλογραφία και άλλες χρήσεις. Η εκτύπωση των ετικετών γίνεται εντελώς διαφορετικά από όλες τις άλλες εκτυπώσεις που αναφέρονται εδώ και χρησιμοποιεί στοιχεία της στατιστικής για την επιλογή των πελατών και τα σχέδια εκτύπωσης ετικετών.

### ■ Πελάτες κατά Πωλητή

Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε καταστάσεις πελατών με βάση τον πωλητή με τον οποίο συναλλάσσονται συνήθως. Για τον κάθε πελάτη έχουμε ενδιαφέροντα στοιχεία, όπως την ημερομηνία τελευταίας παραγγελίας, το τρέχον υπόλοιπο του την αξία των άληκτων γραμμάτων και άληκτων αξιόγραφων καθώς και το συνολικό ρίσκο. Αφαιρώντας την στήλη υπόλοιπου από τη στήλη συνολικού ρίσκου μπορούμε να εξάγουμε τις μη τιμολογημένες πωλήσεις κάθε πελάτη.

### ■ Πελάτες άνω του Ορίου Πίστωσης

Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε τους

πελάτες που έχουν ξεπεράσει το όριο πίστωσης , με αλλά λόγια εκτυπώνονται οι πελάτες με αρνητικό πλαφόν . Το πλαφόν προκύπτει ως διάφορα της στήλης συνολικού ρίσκου από τη στήλη του ορίου πίστωσης . Εμφανίζονται επίσης οι ημερομηνίες τελευταίας χρέωσης και πίστωσης κάθε πελάτη

### ■ Πελάτες που δεν κινήθηκαν

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης των πελατών που έχουν μικρή κίνηση μετά από μια οριακή ημερομηνία έως την τρέχουσα . Η εκτύπωση περιλαμβάνει τους υπεύθυνους κάθε εταιρείας-πελάτη μας , την ημερομηνία τελευταίας χρέωσης και το συνολικό ρίσκο .

### ■ Στατιστική Τζίρου

Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε στατιστικές καταστάσεις του τζίρου των πελατών σας, με επιπρόσθετη δυνατότητα ταξινόμησης κατά είδος επιχείρησης και για συγκεκριμένα ποσά τζίρων. Δηλαδή γίνεται μια ταξινόμηση των πελατών με τους μεγαλύτερους τζίρους . Η εκτύπωση προσφέρει αρκετές πληροφορίες , όπως το τζίρο και το μεικτό κέρδος κάθε πελάτη , καθώς και το ποσοστό συμμετοχής των επιμέρους τζίρων στο συνολικό τζίρο και των επιμέρους μεικτών κερδών στο συνολικό μεικτό κέρδος . Ένας πελάτης μας είναι επικερδής από τον δείκτη του μεικτού κέρδους και όχι από τον τζίρο του .

### ■ Ληξιάρια

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να έχετε την εκτύπωση των ληξιαρίων των πελατών δηλαδή οι κινήσεις είσπραξης με αποδοχή εκ μέρους των πελατών γραμμάτων ( κωδικός κίνησης 133 ) η μεταβιβασμένων αξιόγραφων ( κωδικός κίνησης 132 ) . Μπορούμε να καθορίσουμε τα κριτήρια επιλογής των πελατών και το ημερομηνιακό διάστημα.

### ■ Ενηλικίωση Υπολοίπων

Με την εκτύπωση αυτή μπορείτε να έχετε μια κατάσταση της ενηλικίωσης των υπολοίπων των πελατών με επιπρόσθετα κριτήρια τον πωλητή που τους εξυπηρετεί και με ημερομηνία αναφοράς αυτήν που θα καθορίσετε. Πρόκειται για τις καθυστερήσεις είσπραξης των οφειλών των πελατών μας . Οι οφειλές προέρχονται είτε από πώληση με πίστωση είτε από ανεξόφλητες επιταγές , γραμμάτια και μεταβιβασμένα αξιόγραφα αποδοχής πελατών.

### ¶ Αιτιολόγηση Υπολοίπου

Με την εκτύπωση αυτή μπορείτε να έχετε καταστάσεις πελατών με τα υπόλοιπα και την προέλευσή τους (εξαρτάται από τον τρόπο πληρωμής). Μπορείτε να εισάγετε εκτός από τα γνωστά κριτήρια και άλλα μέσα από διαθέσιμες λίστες επιλογών. Πιο συγκεκριμένα μπορείτε να καθορίσετε ποιες κινήσεις θα συμπεριληφθούν (αντιστοιχισμένες ή όχι), αν θα συμπεριληφθούν πελάτες που δεν κινήθηκαν στο συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα που δώσατε και τέλος αν κάθε πελάτης θα εκτυπώνεται σε ξεχωριστή σελίδα.

### ¶ Υπενθυμιστικές Επιστολές

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε μαζικά υπενθυμιστικές επιστολές προς τους πελάτες, για το ημερομηνιακό διάστημα που εσείς θα καθορίσετε. Επιπρόσθετα μπορείτε να συμπεριλάβετε και τα στοιχεία των άληκτων αξιόγραφων σε αυτές τις επιστολές, καθώς και να καθορίσετε αν θα συμπεριλαμβάνονται σε αυτές όλες η κινήσεις ή μόνο οι μη αντιστοιχισμένες και η ενηλικίωση των υπολοίπων.

## 6.7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

---

Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται οι τοπικές οικονομικές εκτυπώσεις του πελάτη, όπως ημερολόγια, ισοζύγια κλπ. Σε κάθε εκτύπωση καθορίζετε τα κριτήρια επιλογής που είναι διαθέσιμα και προχωράτε στην εκτύπωση με το πλήκτρο >Εκτύπωση<.

### ¶ Αναλυτική Κατάσταση Εγγραφών

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να έχετε αναλυτικές καταστάσεις των κινήσεων των πελατών για το ημερομηνιακό διάστημα που εσείς θα καθορίσετε, καθώς και για το είδος των κινήσεων που θα συμπεριληφθούν. Σε κάθε κίνηση εκτυπώνεται η καθαρή αξία, οι αναλογούντες φόροι χωρισμένοι σε Φ.Π.Α και πρόσθετους και η συνολική αξία. Επιπρόσθετα μπορείτε να έχετε αναλυτική κατάσταση, περιληπτική κατάσταση ημέρας, περιόδου και κινήσεων.

### ¶ Ημερολόγια Πελατών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε μία σειρά από διαφορετικά ημερολόγια για τους πελάτες, που αφορούν συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα και μπορούν να περιλαμβάνουν όποια είδη κινήσεων επιθυμείτε από την σχετική Λίστα επιλογών που

εμφανίζεται. Επίσης μπορείτε να καθορίσετε το είδος του ημερολογίου (αναλυτικό, περιληπτικό κινήσεων κλπ.) πάλι από την αντίστοιχη λίστα επιλογών, καθώς και να καθορίσετε αν η εκτύπωση θα γίνει σε προτυπωμένο έντυπο ή όχι.

### ⌘ Κατάσταση Πωλήσεων Φ.Π.Α.

Με την εκτύπωση αυτή μπορείτε να έχετε ημερολόγιο του Φ.Π.Α των πωλήσεων για το ημερομηνιακό διάστημα που επιθυμείτε και για όποιες από τις σειρές των παραστατικών θέλετε. Μπορείτε ακόμα να καθορίσετε ποιες φορολογικές κατηγορίες πελατών θα συμπεριληφθούν, καθώς και ποιες κατηγορίες Φ.Π.Α. Επίσης έχετε την δυνατότητα να καθορίσετε σύνολα κατά ημερομηνία ή κατά περίοδο και εάν θα γίνεται καθορισμός του πρόσθετου φόρου. Μ' αυτό τον τρόπο μπορούμε να ξεχωρίσουμε αμέσως τις πωλήσεις μας κατά συντελεστή Φ.Π.Α τόσο αναλυτικά κατά κίνηση, όσο και συγκεντρωτικά από τα αθροίσματα που υπολογίζονται στην τελευταία γραμμή της εκτύπωσης. Όλα τα παραπάνω καθορίζονται με τις αντίστοιχες λίστες επιλογών.

### ⌘ Καρτέλες Πελατών

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να έχετε μία σειρά από καρτέλες πελατών η εκτύπωση των οποίων γίνεται με βάση τα κριτήρια που θα προσδιορίσετε σε δύο διαθέσιμες σελίδες. Στην πρώτη σελίδα καθορίζετε με βάση την ομαδοποίηση των πελατών (οικογένειες, υποοικογένειες, κατηγορίες) ποιοί θα συμπεριληφθούν, στη δεύτερη σελίδα καθορίζετε ποιές κινήσεις θα συμπεριληφθούν, καθώς και το αν ο πελάτης θα πρέπει να έχει κίνηση στη περίοδο, στη χρήση ή απλώς μη μηδενικό υπόλοιπο. Επιπρόσθετα καθορίζετε το αν θα εμφανίζονται συγκεντρωτικά οι κινήσεις, ή ανά περίοδο ή ανά ημέρα. Τέλος καθορίζετε στοιχεία της εκτύπωσης, όπως το είδος του εντύπου, η εκτύπωση των αξιόγραφων κλπ.

### ⌘ Αναλυτικό Ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικό ισοζύγιο πελατών. Και σ' αυτή την εκτύπωση όπως και στην αμέσως προηγούμενη τα κριτήρια καθορίζονται σε δύο σελίδες. Στην πρώτη σελίδα όπως και πριν υπάρχουν τα κριτήρια ομαδοποίησης των πελατών (οικογένειες, κατηγορίες κλπ.), ενώ στην δεύτερη σελίδα υπάρχουν τα κριτήρια που αφορούν την κίνηση των πελατών (ημερομηνίες, κινήσεις κλπ.). Επίσης υπάρχουν και τα συνολικά ποσά χρεώσεων και πιστώσεων των πελατών, καθώς και τα υπόλοιπα τους

### ■ Γενικό Ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το γενικό ισοζύγιο των πελατών. Στο γενικό ισοζύγιο πελατών τα ποσά χρεώσεων και πιστώσεων αφορούν τις συνολικές χρεώσεις και πιστώσεις από την αρχή της χρήσης μέχρι την τρέχουσα ημερομηνία. Καθορίζετε τα κριτήρια και με το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### ■ Μικτά Κέρδη

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα μικτά κέρδη για τον κάθε πελάτη δηλαδή οι διάφορες καθαρών πωλήσεων (πωλήσεις μείον επιστροφές πωλήσεων και εκτός τιμολογίου εκπτώσεις) και κόστους πωληθέντων. Σε κάθε πώληση το πρόγραμμα υπολογίζει αυτόματα το μεικτό κέρδος που της αντιστοιχεί αφαιρώντας από την καθαρή αξία του παραστατικού το κόστος πωληθέντων ειδών. Το κόστος πωληθέντων υπολογίζεται επίσης αυτόματα, με πολλαπλασιασμό της πωλούμενης ποσότητας επί την ανά μονάδα τιμή κόστους κάθε είδους, όπως αυτή προκύπτει από την κύρια μέθοδο αποτίμησης που ακολουθεί η εταιρεία π.χ της μέσης σταθμικής τιμής. Τα μικτά κέρδη όλων των πωλήσεων διαχωρίζονται κατά πελάτη και εμφανίζονται στην εκτύπωση. Στην τελευταία στήλη εμφανίζονται τα μικτά κέρδη των πελατών ως ποσοστά πάνω στο συνολικό μεικτό κέρδος. Ο πιο επικερδής πελάτης δεν είναι κατ'ανάγκη ο πρώτος στη λίστα. Καθορίζουμε τα κριτήρια και με το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράμε στην εκτύπωση.

### ■ Εκπτώσεις λόγω τζίρου

Το πρόγραμμα εμφανίζει λίστα των πελατών (σύμφωνα με το φίλτρο), το τζίρο τους και την προτεινόμενη έκπτωση ανάλογα με το τζίρο τους.

### ■ Κατάσταση Απογραφής

Στην εκτύπωση αυτή εμφανίζεται η απογραφή όλων (ή αυτών που καθορίζετε με τα κριτήρια) των πελατών. Το πρόγραμμα διενεργεί διαρκή απογραφή όχι μόνο στα είδη, αλλά και στους πελάτες (και τους προμηθευτές). Στην εκτύπωση εμφανίζονται τα τρέχοντα υπόλοιπα των πελατών μας, όπως έχουν διαμορφωθεί με τις μέχρι τώρα κινήσεις. Οι λογαριασμοί πελατών είναι κατά κανόνα χρεωστικοί, ωστόσο υπάρχει περίπτωση να υπάρχουν αρνητικοί αριθμοί, που δηλώνουν πιστωτικά υπόλοιπα. Μπορείτε να καθορίσετε αν θα συμπεριληφθούν αυτοί οι πελάτες που έχουν πιστωτικό ή χρεωστικό υπόλοιπο ή και τα δύο. Στις δυο τελευταίες στήλες της εκτύπωσης εμφανίζονται συνολικά οι αξίες των άληκτων γραμμάτων καθώς και των άληκτων μεταβιβασμένων αξιόγραφων.





## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

### 7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Οι παράμετροι των προμηθευτών ορίζονται πάνω στην ίδια βάση με αυτές των πελατών. Απλώς οι όροι αντιστρέφονται, αφού η επιχείρηση είναι η ίδια πλέον πελάτης των προμηθευτών της.

Οικογένειες, υποοικογένειες, κατηγορίες, είδη επιχειρήσεων  
Αντιστοιχες παράμετροι με τις ομώνυμες των πελατών. Οι ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG εμφανίζουν τα ομώνυμα παράθυρα, από τα οποία μπορούν να οριστούν μέχρι και 250 διαφορετικά γκρουπ των προμηθευτών μας όπως είδαμε και στο κεφάλαιο. Η ιεραρχική δόμηση της κωδικοποίησης, αν τελικά αποφασίσουμε να την ακολουθήσουμε, θα πρέπει να τηρηθεί και εδώ.

### 7.2 ΣΕΙΡΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

---

Για τον καθορισμό των σειρών των παραστατικών αγορών μας, διευκρινίζουμε τα εξής:

Το πρόγραμμα ενσωματώνει ένα αυστηρό καθορισμένο σύνολο παραστατικών αγορών, στο οποίο δεν μπορούμε να επέμβουμε. Κάθε τύπος ενσωματωμένου παραστατικού χαρακτηρίζεται από ένα διψήφιο κωδικό π.χ ΑΠ Παραγγελία αγορών, ΤΠ Τιμολόγιο αγορών - δελτίο παραλαβής κ.λ.π. Ανάλογα με όσα ισχύουν και για τα παραστατικά πωλήσεων, τα παραστατικά αγορών που ενσωματώνονται στο πρόγραμμα δεν είναι και τα τελικά χρησιμοποιούμενα από εμάς, κατά την ενασχόληση μας με το module Αγορών. Χρησιμοποιώντας ως βάση τα ενσωματωμένα στο πρόγραμμα παραστατικά αγορών, θα πρέπει να ορίσουμε δικές μας σειρές παραστατικών αγορών. Σε καθεμία θα πρέπει να εκχωρήσουμε έναν τριψήφιο κωδικό που θα σχηματίζεται

από τον κωδικό του ενσωματωμένου παραστατικού , ακολουθούμενο από τον αύξοντα αριθμό της σειράς π.χ για να ορίσουμε δυο σειρές Δελτίων παραλαβής αγορών , θα τις κωδικοποιήσουμε ως ΠΕ0 και ΠΕ1 ( η ΠΕΑ και ΠΕΒ ) , αφού ο διψήφιος ΠΕ χαρακτηρίζει το ενσωματωμένο παραστατικό δελτίο παραλαβής αγορών και οι αριθμοί 0 και 1 ( η τα γράμματα Α και Β ) καθορίζουν την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> σειρά Δελτίων παραλαβής . Με ανάλογο τρόπο με την παράμετρο σειρές παραστατικών πωλήσεων εισάγουμε τις σειρές παραστατικών αγορών .  
 Επηρεαζόμενα σημεία : Αγορές - περιοχές επικεφαλίδα και γραμμές του καταχωρούμενου παραστατικού αγοράς .  
 Η αρίθμηση των παραστατικών της σειράς .  
 Η φόρμα εκτύπωσης της συγκεκριμένης σειράς .  
 Το αρχείο γέφυρας με γενική λογιστική ( στήλη ημερολογίου )

Εικόνα 22 Καταχώρηση τιμολογίου

Προβόλη	
Τύπος : ΠΠ	Περιγραφή : Τιμολ. Αγορών-0. Παραλαβής
Σειρά : 0	
Πιάθος : 9	Τελ. παρ/κό : Π00000009 Τελ. ημ/γιο : 22- 6-01
Μοντέλο γραμμών : 1	Εκτύπωση ( ) Άμεση
Φόρμα εκτύπωσης : CB	( + ) Με ερώτηση
Περιφερειακό : 0000η	( ) Όχι
Προθ/κ/ός χώρος : 0	[▼] Ημ/γιο Που. : 001
Ομάδα κίν. προμηθ. : αποθ.	Κατ. κίνηροφ. : Κατ. 0 [▲]
	Σταθμός : 0
<input type="button" value="Επιστροφή"/> <input type="button" value="ΠΡΕΣ"/> <input type="button" value="Προβόλη"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>	

### 7.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται το menu, το οποίο περιλαμβάνει τις πληροφοριακές εκτυπώσεις που αφορούν τους προμηθευτές. Αναλυτικά έχουμε.

#### Πλήρη Στοιχεία

Με την εκτύπωση αυτή έχετε το σύνολο των προμηθευτών με τα αναλυτικά στοιχεία της καρτέλας για τον καθένα. Εμφανίζεται το παράθυρο ορισμού κριτηρίων και προχωράτε στην εκτύπωση .

### Ευρετήριο

Με ανάλογο τρόπο μπορείτε να εκτυπώσετε και το ευρετήριο των προμηθευτών. Καθορίζετε τα κριτήρια και πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### Ετικέτες

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε πλήρεις σειρές ετικετών, διαφόρων μεγεθών για αλληλογραφία και άλλες χρήσεις. Η εκτύπωση των ετικετών γίνεται εντελώς διαφορετικά από όλες τις άλλες εκτυπώσεις που αναφέρονται εδώ και χρησιμοποιεί στοιχεία της στατιστικής για την επιλογή των προμηθευτών και τα σχέδια εκτύπωσης ετικετών.

### Ημερομηνίες που δεν κινήθηκαν

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης των προμηθευτών που έχουν μικρή κίνηση η προμηθευτές με ημερομηνία τελευταίας πίστωσης προγενέστερη αυτής που θα καθορίσουμε στο πεδίο φίλτρο ημερομηνία τελευταίας πίστωσης έως . Καθορίζετε τα κριτήρια και πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### Στατιστική Αγορών

Η εκτύπωση αυτή παράγει καταστάσεις με στατιστικά στοιχεία που αφορούν τις αγορές . Εκτυπώνονται οι μη κοστολογημένες αγορές , ο τζίρος , καθώς και το άθροισμα αυτών των δυο μεγεθών για κάθε προμηθευτή . Επίσης εκτυπώνεται το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρει ο κάθε προμηθευτής . Οι Τζίροι είναι οι μέχρι στιγμής πραγματοποιημένοι και όχι οι υπολογισμένοι .

### Ληξιαρία

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να έχετε την εκτύπωση των ληξιαρίων των προμηθευτών, δηλαδή όλων των αξιόγραφων και γραμμάτων αποδοχής μας τα οποία έχουν καταχωριστεί καθορίζοντας τα κριτήρια επιλογής αυτών και το ημερομηνιακό διάστημα.

### Αιτιολόγηση Υπολοίπου

Με την εκτύπωση αυτή μπορείτε να έχετε καταστάσεις προμηθευτών με τα υπόλοιπα και την προέλευσή τους (εξαρτάται από τον τρόπο πληρωμής). Μπορείτε να εισάγετε εκτός από τα γνωστά κριτήρια και άλλα μέσα από διαθέσιμες λίστες επιλογών. Πιο συγκεκριμένα μπορείτε να καθορίσετε ποιες κινήσεις θα συμπεριληφθούν (αντιστοιχισμένες ή όχι), αν θα συμπεριληφθούν προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στο συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα που δώσατε και τέλος αν κάθε προμηθευτής θα εκτυπώνεται σε ξεχωριστή σελίδα. Πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### Επιστολές Συμφωνίας

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε μαζικά επιστολές συμφωνίας προς τους προμηθευτές, για το ημερομηνιακό διάστημα που εσείς θα καθορίσετε. Επιπρόσθετα μπορείτε να συμπεριλάβετε και τα στοιχεία των άληκτων αξιόγραφων σε αυτές τις επιστολές, καθώς και να καθορίσετε αν θα συμπεριλαμβάνονται σε αυτές όλες οι κινήσεις ή μόνο οι μη αντιστοιχισμένες και η ενηλικίωση των υπολοίπων. Πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### 7.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

---

Με τις οικονομικές εκτυπώσεις έχετε μία σειρά καταστάσεων που αφορούν τα οικονομικά στοιχεία των προμηθευτών. Οι διαδικασίες και για τις εκτυπώσεις αυτές είναι ανάλογες με τις προηγούμενες.

### Αναλυτική Κατάσταση Εγγράφων

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να έχετε αναλυτικές καταστάσεις των κινήσεων των προμηθευτών για το ημερομηνιακό διάστημα που εσείς θα καθορίσετε, καθώς και για το είδος των κινήσεων που θα συμπεριληφθούν. Επιπρόσθετα μπορείτε να έχετε αναλυτική κατάσταση, περιληπτική κατάσταση ημέρας, περιόδου και κινήσεων.

### Ημερολόγια

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε μία σειρά από διαφορετικά ημερολόγια για τους προμηθευτές, που αφορούν συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα και μπορούν να περιλαμβάνουν όποια είδη κινήσεων επιθυμείτε από την σχετική λίστα επιλογών που εμφανίζεται. Επίσης μπορείτε να καθορίσετε το είδος του ημερολογίου (αναλυτικό, περιληπτικό κινήσεων κλπ.) πάλι από την αντίστοιχη λίστα επιλογών, καθώς και να καθορίσετε αν η εκτύπωση θα γίνει σε προτυπωμένο έντυπο ή όχι. Πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση

### Κατάσταση Αγορών Φ.Π.Α.

Με την εκτύπωση αυτή μπορείτε να έχετε ημερολόγιο του Φ.Π.Α. των πωλήσεων για το ημερομηνιακό διάστημα που επιθυμείτε και για όποιες από τις σειρές των παραστατικών θέλετε. Μπορείτε ακόμα να καθορίσετε ποιες φορολογικές κατηγορίες προμηθευτών θα συμπεριληφθούν, καθώς και ποιες κατηγορίες Φ.Π.Α. Επίσης έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε σύνολα κατά ημερομηνία ή κατά περίοδο και εάν θα γίνεται καθορισμός του προσθ. φόρου. Όλα τα παραπάνω καθορίζονται με τις αντίστοιχες λίστες επιλογών. Πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### Καρτέλες Προμηθευτών

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να έχετε μία σειρά από καρτέλες προμηθευτών η εκτύπωση των οποίων γίνεται με βάση τα κριτήρια που θα προσδιορίσετε σε δύο διαθέσιμες σελίδες. Στην πρώτη σελίδα καθορίζετε με βάση την ομαδοποίηση των προμηθευτών (οικογένειες,

## ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΕΛΑΤΩΝ

υποοικογένειες, κατηγορίες) ποιοί θα συμπεριληφθούν, στη δεύτερη σελίδα, ποιές κινήσεις θα συμπεριληφθούν, καθώς και το αν ο προμηθευτής θα πρέπει να έχει κίνηση στη περίοδο, στη χρήση ή απλώς μη μηδενικό υπόλοιπο. Επιπρόσθετα καθορίζετε το αν θα εμφανίζονται συγκεντρωτικά οι κινήσεις, ανά περίοδο ή ανά ημέρα. Τέλος καθορίζονται στοιχεία της εκτύπωσης, όπως το είδος του εντύπου, η εκτύπωση των αξιόγραφων κλπ. Πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### Αναλυτικό Ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή έχετε την Δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικό ισοζύγιο προμηθευτών. Και σε αυτή την εκτύπωση όπως και στην αμέσως προηγούμενη τα κριτήρια καθορίζονται σε δύο σελίδες. Στην πρώτη σελίδα, όπως και πριν, υπάρχουν τα κριτήρια ομαδοποίησης των προμηθευτών (οικογένειες, κατηγορίες κλπ.), ενώ στην δεύτερη σελίδα υπάρχουν τα κριτήρια που αφορούν την κίνηση των προμηθευτών (ημερομηνίες, κινήσεις κλπ.). Πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### Γενικό Ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το γενικό ισοζύγιο των προμηθευτών. Καθορίζετε τα κριτήρια και πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.

### Κατάσταση Απογραφής

Στην εκτύπωση αυτή εμφανίζεται η απογραφή όλων (ή αυτών που καθορίζετε με τα κριτήρια) των προμηθευτών. Μπορείτε να καθορίσετε αν θα συμπεριληφθούν αυτοί οι προμηθευτές που έχουν πιστωτικό ή χρεωστικό υπόλοιπο ή και τα δύο. Καθορίζετε τα κριτήρια και πατώντας το πλήκτρο >Εκτύπωση< προχωράτε στην εκτύπωση.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ

### 8.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Αφού αναλύσαμε τις εργασίες που πρέπει να γίνουν πριν την δημιουργία της εταιρείας μας , δηλαδή η κωδικοποίηση που θα εφαρμόσει το πρόγραμμα και η διαχείριση των αρχείων της . Επίσης αφού δημιουργήσαμε τις παραμέτρους γενικές , αποθήκης , πελατών και προμηθευτών , τώρα προχωράμε στις καθημερινές εργασίες που θα κάνει το πρόγραμμα κατά την χρήση της εταιρείας . Σε αυτό το κεφάλαιο θα περιγράψουμε την καθημερινή λειτουργία του προγράμματος , με την καταχώριση διάφορων συναλλαγών στην εταιρεία του παραδείγματος μας . Πριν προχωρήσουμε στην διαδικασία αυτή είναι αρκετά σημαντικό να αναφερθούμε και ταυτόχρονα να καταχωρήσουμε τα υπόλοιπα των πελατών , προμηθευτών και ειδών μέσα στο πρόγραμμα . Αυτές οι κινήσεις ονομάζονται κινήσεις απογραφής και αποθηκεύονται στα αντίστοιχα αρχεία κινήσεων .

### 8.2 ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΙΔΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ

---

Με τη λειτουργία αυτή το πρόγραμμα σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε απογραφή στα είδη της Αποθήκης με βάση τις κινήσεις που έχετε καταχωρήσει στα αρχεία κινήσεων Πελατών, Προμηθευτών και Ειδών (Ενδοδιακινήσεις). Η απογραφή γίνεται ανά αποθηκευτικό χώρο, τα δε αποτελέσματά της καταγράφονται σε ένα παραστατικό, τον τύπο του οποίου μπορείτε να καθορίσετε. Παράλληλα προβάλλεται στην οθόνη σας κατάσταση των ειδών που απογράφονται ανά κωδικό είδους, με τις ποσότητες που υπάρχουν (ή που οφείλουν να υπάρχουν, σύμφωνα με τις κινήσεις που πραγματοποιήθηκαν) στην Αποθήκη, την τιμή μονάδας του είδους και τη συνολική αξία τους. Η οθόνη είναι εφοδιασμένη με το πλήκτρο >Τροποποίηση<, ώστε να έχουμε τη δυνατότητα να μεταβάλουμε τις αξίες και τις ποσότητες των ειδών στην Αποθήκη. Η σημαντικότερη

διαδικασία είναι εκείνη της Λογιστικής Απογραφής. Στο παράθυρο που καλείται με την επιλογή αυτή, ορίζετε τα είδη που θέλετε να συμπεριλαμβάνονται στη λίστα εμφάνισης των ειδών (καταχωρείτε τον αποθηκευτικό χώρο, το παραστατικό και τα όρια κωδικού των ειδών). Στη συνέχεια με το πλήκτρο >Τροποποίηση< έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε στοιχεία του είδους, όπως η ποσότητα, η τιμή μονάδας και η αξία (συνολική) του είδους με βάση τις ποσότητες που βρίσκονται στην αποθήκη (έτσι ώστε η Λογιστική κατάσταση της Αποθήκης να συμφωνεί με τη Φυσική Απογραφή).

Εικόνα 23 Απογραφή ειδών

Κωδ. Είδους	Περιγραφή	Υπόλοιπο
101	Πλυντήριο Πιάτων Philips G109	17
103	Καλοριφές Παδιού HD3444	7
105	Ψυγείο Philips AR6482	18
110	Φούρνος Μικροκυμάτων SHARP	5
111	Τηλεόραση PHILIPS GR9651	13
113	Ανμισθίαρας Philips HR3204	33
128	Πλυντήριο Ρούχων Philips AM6778	8
200	Πλυντήριο Ρούχων ESKIMO	21
300	Video HITACHI	64
353	Αερόψυκτης Philips HR5872	26
478	Πομπόζερ Philips LQ1208	3

Εικόνα 24 Λογιστική απογραφή

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Αξία
100	Είδος : 100	Ημ/νία : 01-1-01	
103	Παραστ : AP001	Αιτιολογία :	
105	Αρχ	Ποσότητα	Τιμή
110		16	184,89
111			
113			
128			
200			
250			
			2.958,18



### 8.3 ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΩΝ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η πρώτη απογραφή των πελατών ( και των προμηθευτών ) μετά την εγκατάσταση των ΟΡΙΖΟΝΤΩΝ NG θα γίνει στην ημερομηνία απογραφής πελατών που δηλώσαμε κατά τη δημιουργία της εταιρείας η αργότερα . Στο τέλος κάθε μεταγενέστερης χρήσης , το πρόγραμμα απογράφει αυτόματα του πελάτες και προμηθευτές μας , στηριζόμενο στα τρέχοντα λογιστικά υπόλοιπα τους κατά το κλείσιμο της χρήσης .

Πριν ξεκινήσουμε την απογραφή , καταχωρούμε όλους τους πελάτες μας που μέχρι στιγμής τηρούσαμε στο χειρόγραφο σύστημα , στο αρχείο των πελατών .

Μετά απ' αυτό είμαστε έτοιμοι να απογράψουμε τους πελάτες μας . Ξεκινάμε απ' την οθόνη διαχείρισης πελατών του προγράμματος και καλούμε :

1. Επεξεργασία - απογραφή πελατών . Θα εμφανιστεί το παράθυρο της εικ..
2. Πατάμε ENTER για τη συμπλήρωση της λίστας του παραθύρου με όλους τους καταχωρισμένους πελάτες . Η τελευταία στήλη των υπολοίπων θα είναι μηδενική.

Εικόνα 25 Απογραφή πελατών

Κωδ	Από Κωδ. Πελάτη	Από Επωνυμία	Επωνυμία	Υπόλοιπο
100			Κέντρο Ηλεκτρ. Εξοπλισμού	1 891,25
101			ICS - Ελλάδα Ο.Ε	237,71
102			Νέα Ηλεκτραγορά Ο.Ε	200,00
103			Pentagon Α.Ε	0,00
104			ΕΤΕCOW	674,98
200			Ηλεκτραγορά Αστέρης Α.Ε.	1 226,52
201			Άλφα Ηλεκτρική Ελλάδα Α.Ε.	3 554,05
203			Ηλεκτροεμπορική Α.Ε.	35,22
207			Studio Κουζίνας	909,76
250			ενεργον	0,00

3. Με την φωτεινή μπάρα πάνω στο πρώτο πελάτη πατάμε επιλογή . Στην εικ.32 φαίνεται το νέο παράθυρο που θα ανοίξει , με ήδη συμπληρωμένο τον απογραφόμενο πελάτη και την ημερομηνία απογραφής π.χ 1-1-01 . Συμπληρώνουμε το παραστατικό

- απογραφής π.χ ΑΠΟΓΡ/01 και μια αιτιολογία κίνησης .
4. Το πρόγραμμα θα συμπληρώσει στην στήλη Κιν τον κωδικό 101 , που αντιστοιχεί στην απογραφή χρέωσης του πελάτη . Επειδή οι λογαριασμοί των πελατών εμφανίζουν συνήθως χρεωστικό υπόλοιπο , γι' αυτό συμπληρώνει αυτόματα τον κωδικό κίνησης 101 . Αν ο συγκεκριμένος πελάτης παρουσίαζε πιστωτικό υπόλοιπο την ημερομηνία απογραφής μετακινούμε με το δρομέα στη στήλη "κιν" και αλλάζουμε τον κωδικό κίνησης σε 102
  5. στη στήλη αξία καταχωρούμε το χρεωστικό η πιστωτικό υπόλοιπο του πελάτη , κατά την ημερομηνία απογραφής . Πατάμε τέλος . Μόλις μεταφερθούμε πίσω στο παράθυρο επιλέγουμε το δεύτερο πελάτη και επαναλάβουμε τα παραπάνω βήματα .

#### 8.4 ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΕΙΚΟΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΜΕ

Όπως είδαμε και παραπάνω στην διαδικασία απογραφής των ειδών στην εικόνα 32 τα υπόλοιπα των ειδών της επιχείρησής μας από εισαγωγές και εξαγωγές είναι όπως στον πίνακα και προκύπτουν από την λογιστική απογραφή των ειδών και το κλείσιμο της λογιστικής χρήσης 2002 .

Πίνακας 1.14 Υπόλοιπα ειδών στην αποθήκη την 1/1/03

Κωδ	Περιγραφή	Υπόλοιπο
100	Φούρνος Philips TS120	18
101	Πλυντήριο Πιάτων Philips G109	17
103	Καλοριφέρ Λαδιού HD3444	7
105	Ψυγείο Philips ARG482	18
110	Φούρνος Μικροκυμάτων SHARP	5
111	Τηλεόραση PHILIPS GR9651	13
113	Ανεμιστήρας Philips HR3204	33
128	Πλυντήριο Ρούχων Philips AWG778	8
200	Πλυντήριο Ρούχων ESKIMO	21
300	Video HITACHI	64
353	Λεμονοστύφτης Philips HR5872	26
478	Πολυμιξερ Philips LQ1208	3
500	Ιονιστής Αέρα PHILIPS	2
702	Γυάλινο Μπλέντερ Πολυμιξερ	29
704	Αποχυρωτής Miele 12GC	20

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΑ MODULES ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Επίσης τα υπόλοιπα των πελατών και προμηθευτών που προκύπτουν από την λογιστική απογραφή την 1-1-03 φαίνονται στον παρακάτω πίνακα , και είναι η απογραφή που έκανε το πρόγραμμα αυτόματα την 1-1-03 και την οποία διαδικασία δείξαμε παραπάνω . Πρέπει να σημειώσουμε ότι τόσο στην απογραφή των ειδών όσο και στην απογραφή των πελατών και προμηθευτών , η διάφορα που υποτίθεται θα υπάρχει μεταξύ της λογιστικής και φυσικής απογραφής είναι μηδαμινή . Είναι σκόπιμο να πούμε ότι η φυσική απογραφή είναι μια διαδικασία στην οποία καταγράφονται μέσα στην αποθήκη τα υπόλοιπα των ειδών , και αυτό γίνεται μέσα την καταμέτρηση των ειδών ένα -ένα . Στην συνέχεια το πρόγραμμα συγκρίνει τις τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ της λογιστικής απογραφής και της φυσικής απογραφής και τις επιμερίζει στην απογραφή με τα μικρότερα υπόλοιπα . Μπορούμε να πούμε ότι όλη αυτή η διαδικασία είναι ένας συναγωνισμός μεταξύ ανθρώπων (που κάνουν την φυσική απογραφή ) και υπολογιστών (που κάνουν την λογιστική απογραφή ) .

**Πίνακας 1.15 Πελάτες**

Κωδικός	Επωνυμία	Υπόλοιπο
100	Κέντρο Ηλεκτρ.Εξοπλισμού	0,00
101	ICS - Ελλάς Ο.Ε	306,96
102	Νέα Ηλεκτραγορά Ο.Ε	0,00
103	Pentagon Α.Ε	0,00
104	Elecom	913,81
200	Ηλεκτραγορα Αστéρας Α.Ε.	1.226,52
201	Άλφα Ηλεκτρική Ελλάς Α.Ε.	3.554,05
203	Ηλεκτροεμπορική Α.Ε.	35,22
207	Studio Κουζίνας	3.264,57
301	Spectra Ε.Π.Ε	281,76
302	Ραδιο Αγορά Ο.Ε.	211,30
303	Ηλεκτροπολις Ε.Π.Ε.	132,06
400	Αμτωνιαδης Αλκιβιάδης	19,12
402	Χαλβατζής Νίκος	49,89
403	Αλεξίου Χριστίνα	0,00

Πίνακας 1.16 Προμηθευτες

Κωδικός	Επωνυμία	Υπόλοιπο
100	Miele Γερμανίας — Μόναχο	2.137,64
101	Bosh Γερμανίας — Βερολίνο	93,91
200	Toshiba Japan — Tokyo	2.182,75
300	Philips Italy	26,41
301	Philips England	0,00
302	Philips Belgium	0,00
303	Philips Germany	0,00
400	Επιπλοτεχνική Α.Ε.	0,00
401	Modern Line Α.Ε.	26.914,05
403	Σφαιρα Α.Ε.	9.413,83
404	Σύγχρονο Σπίτι Ε.Π.Ε	0,00
700	Αφοι Ζαχαριάδη Α.Ε.	153,48

Όπως είδαμε σε προηγούμενα κεφάλαια που αναφέραμε για την παραμετροποίηση της εταιρείας, η εταιρεία θα χρησιμοποιεί διάφορες παραμέτρους τις οποίες δεν είναι σκόπιμο να ξαναφέρουμε εδώ. Είναι όμως σημαντικό να δηλώσουμε τους πωλητές που θα καταχωρούν τα τιμολόγια και θα κάνουν τις πωλήσεις. Όπως φαίνεται και στον παρακάτω πίνακα οι πωλητές της εταιρείας θα είναι 9 και ο καθένας με βάση τις πωλήσεις που θα κάνει και την θέση που θα κατέχει θα παίρνει το ανάλογο ποσοστό.

Πίνακας 1.17 Πωλητες

Κωδ	Επωνυμία	Προμήθεια %
100	Παπαιωαννου Μάρκος	4,5
102	Θωραιδης Τρύφων	3
106	Λυτρας Ιάκωβος	0
107	Αναγνωστοπουλου Νανά	0
109	Ανδρεαδης Γιώργος	0
200	Τζιμας Αλέξανδρος	0
201	Λυκακης Αρης	0
202	Παρασχος Άγγελος	5
400	Αστρινακης Μάνος	0

Τέλος όσον αφορά τον ορισμό των ορίων χρήσης η εταιρεία θα κάνει έναρξη την 1-1-03 και λήξη την 31-12-03. Απογραφή της αποθήκης θα κάνει την 1-1-03, απογραφή πελατών και προμηθευτών την ίδια

## ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΑ MODULES ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ημερομηνία . Ενώ όσον αφορά την φυσική απογραφή των ειδών θα γίνει την 31-1-03 σε περίοδο που τα μαγαζιά είναι κλειστά . Όλα αυτά τα παραθέτουμε στον παρακάτω πίνακα . Επίσης το πρόγραμμα αναφέρει την οριακή ημερομηνία κάθε περιόδου της χρήσης αυτής . Συγκεκριμένα η οριακή ημερομηνία της πρώτης περιόδου είναι η 31-01-03 όπου μετά από αυτήν την ημερομηνία δεν είναι δυνατή η καταχώρηση τιμολογίων με ημερομηνία προγενέστερη της 31-01-03 . Έτσι αν ένας χρήστης πάει να καταχωρίσει κάποιο τιμολόγιο με ημερομηνία 20-01-03 το πρόγραμμα θα βγάλει μήνυμα που θα προειδοποιεί για την ενέργεια αυτή

### 8.4.1 Οικονομικές ενέργειες για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο

Έτσι η εταιρεία ξεκινώντας την πρώτη χρήση της τον Ιανουάριο του 2001 , θα έχει τις εξής Οικονομικές πράξεις :

#### ΜΗΝΑΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

3-1. Αγοράσαμε από τον προμηθευτή μας στην Γερμανία Miele τα εξής :

Είδος	Ποσότητα	Τιμή	Αξία
Video HITACHI	5	132.06	660.31
Φούρνος Philips TS120	2	264.12	528.25

Στην συνέχεια καταχωρούμε το τιμολόγιο μέσα στο πρόγραμμα πατώντας INS στο module των αγορών στο πεδίο που εμφανίζονται τα μέχρι τώρα καταχωρημένα τιμολόγια . Εκχωρούμε το είδος του παραστατικού με τον αύξοντα αριθμό , την ημερομηνία και τον προμηθευτή . Το παραστατικό το μεταφέρουμε από το πεδίο των τιμολογίων που ορίσαμε στις παραμέτρους των προμηθευτών . Κάτω από την επικεφαλίδα Εκχωρούμε το είδος των προϊόντων που αγοράσαμε αφού πρώτα το έχουμε εισάγει στην αποθήκη μας , την ποσότητα , την τιμή ανά ποσότητα και την τελική αξία . Επειδή η συνολική αξία του τιμολογίου δεν είναι μεγάλη κάναμε διακανονισμό με τον προμηθευτή η πληρωμή να γίνει με μετρητά σε μια δόση . Έτσι καθώς παραλαμβάνουμε το τιμολόγιο από τον μεταφορέα θα πρέπει να έχουμε εκδώσει από πριν και μια απόδειξη πληρωμής . Πρέπει να σημειώσουμε ότι η μεταφορά των προϊόντων γίνεται με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή . Κατά την καταχώρηση του τιμολογίου αν πατήσουμε zoom θα εμφανιστεί η πλήρης καρτέλα του είδους που εισάγουμε στην αποθήκη . Στην καρτέλα αυτή θα πρέπει να συμπληρώσουμε και τις διάφορες παραμέτρους που καθορίσαμε στα προηγούμενα κεφάλαια . Όπως την συσκευασία , τον κωδικό της

## ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΑ MODULES ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

εγγραφής για την γέφυρα με την γενική λογιστική, και τον αποθηκευτικό χώρο που θα το εισάγουμε

Εικόνα 26Τμ-Δ.Α 1

Προβολή παραστατικών αγορών

**Επιλογές Οδηγίες**

Εικροεπίδο  
 Παραστ/κός\*: TP0000001 Ημερομηνία: 3- 1-01  
 Κωδ.Προμ.\*: 100 Επωνυμία\*: Miele Γερμανίας - Μόναχο

Γραμμές

Αρ	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπι	Αξία
1	300	Video HITACHI	5	132,06	0,00	660,31
2	100	Φούρνος Philips TS120	2	264,12	0,00	528,25

Σύνολο  
 Καθ.Αξία: 1 188,56 Φόροι: 332,79 Σύνολο: 1 521,35

Επιλογή Ζωρά Κατάργη Προσθήκη Τύπος

Εικόνα 27Αποδειξη πληρωμης1

Προβολή κινήσεων προμηθευτών

**Αξιόγραφο Οδηγίες**

Προμηθευτής\*: 100 Έπων.\*: Miele Γερμανίας - Μόναχο

Παραστατικό: TP01 Εναλ.Παραστ.:  
 Ημερομηνία: TE 3- 1-01 Πετιολογή: Miele Γερμανίας - Μ  
 Κωδ.εγγραφής\*: 220 Τράπεζα\*: 0  
 Ομάδα εγγραφής\*: Τρόπ.πληρωμής\*: 0  
 Κωδ.λογιστικής: Ημ/νία Πόλης: TE 3- 1-01

Καθαρή Αξία: 1 521,35 % Χρωμ.Εκπι: 0,00  
 Πρόσθ. Φόρος: 0,00 Πρω.έκπτωση: 0,00  
 Φ.Π.Π: 0,00  
 Σύνολο: 1 521,35 Τελική Αξία: 1 521,35

Πληρωματικός Πρωτόκολλο Τύπος

5-1. Αγοράζουμε από τον προμηθευτή μας στην Γερμανία με το Δελτίο αποστολής 1 τα εξής:

Είδος	Ποσότητα	αξία
Φούρνος Philips TS120	10	264,12
Video HITACHI	20	132,06
Λεμονοστόφτης Philips HR5872	30	14,67
Πλυντήριο Ρούχων ESKIMO	10	293,47

Αφού λάβουμε το δελτίο αποστολής μαζί με τα προϊόντα θα πρέπει μετά από κάποιο χρονικό διάστημα περίπου 15 μέρες να λάβουμε και το τιμολόγιο . Αφού λάβουμε το τιμολόγιο θα πρέπει εμείς στην συνέχεια το δελτίο να το μετασχηματίσουμε σε τιμολόγιο . Και φυσικά θα πρέπει να καθοριστεί και ο τρόπος πληρωμής όπου στην συγκεκριμένη περίπτωση αποδεχόμαστε 6 συναλλαγματικές 1781,85 η κάθε μια λήξης 15/02 , 15/03 , 15/04 , 15/05 , 15/06 και 15/07

Εικόνα 28Δ.Αποστολης 1

Προβλεπόμενη καταστατική αγορά						
Επιτόκιος Οδηγός						
Επιχειρησίδα						
Παραστ/κός: ΠΕ0000001		Ημερομηνία : 4-1-01				
Κωδ.Προμ. : 100		Επωνυμία: Miele Γερμανίας - Μόναχο				
Α/Α	Κωδ	Περιγραφή	Αμ	Ποσότ.	Γεθ.Ποσ	Τιμή
1	100	Ψούβνος Philips IS120	1	10	10	264,12
2	300	Video HITACHI	1	20	20	132,06
3	353	Πεμνοστήφτης Philips HR5872	1	30	30	14,67
4	200	Πάννητιο Ρούχων ESKIMO	1	10	10	293,47
Σύνολο						
Καθ. Αξία :		8 657,37	Φόροι :	2 033,75	Σύνολο :	10 691,12
<input type="button" value="Εξόφληση"/> <input type="button" value="Ζητείται"/> <input type="button" value="Κατάσταση"/> <input type="button" value="Παραγωγή"/> <input type="button" value="Τίτλος"/>						

Εικόνα 29Αποδοχη συναλλαγματικών

Πληρωμές						
Παναζήτηση Εκτυπώσεις Οδηγός						
Από Ημερομηνία :		01-1-01	Εως :		01-12-01	
Τύπος ενγγραφής :		222	Εως :			
Από Κωδ Προμηθευτή :		---	Εως :			
Από Ημ/νία Πόσης :			Εως :			
Ημ/νία	Παραστατ.	Προμηθευτής	Επωνυμία	Πόση	Τα	Αξία
040101	PE1	100	Miele Γερμανίας - Μό	150201	0	1 781,85
040101	PE1	100	Miele Γερμανίας - Μό	150501	0	1 781,85
040101	PE1	100	Miele Γερμανίας - Μό	150401	0	1 781,85
040101	PE1	100	Miele Γερμανίας - Μό	150301	0	1 781,85
040101	PE1	100	Miele Γερμανίας - Μό	150601	0	1 781,85
040101	PE1	100	Miele Γερμανίας - Μό	150701	0	1 781,85
<input type="button" value="Καθ."/> <input type="button" value="Αξία"/> <input type="button" value="Αξία"/> <input type="button" value="Αξία"/> <input type="button" value="Αξία"/> <input type="button" value="Αξία"/> <input type="button" value="Αξία"/> <input type="button" value="Αξία"/>						

15-1. Στέλνουμε με το Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής 01 στον πελάτη μας Κέντρο Ηλεκτρ.Εξοπλισμού τα εξής :

Είδος	Ποσό	Τιμή	Εκπτ	αξία
Πλυντήριο Πιάτων Phili	1	528,25	20,00	422,60
Video HITACHI	2	214,23	20,00	342,77
Φούρνος Philips TS120	1	586,94	0,00	586,94
Λεμονοστύφτης Philips	2	38,15	20,00	61,04

Και στην συνέχεια καταχωρούμε το τιμολόγιο στο πρόγραμμα μέσα από το modules πωλήσεις . Όπου πατάμε INS καθώς μπαίνουμε στην κύρια οθόνη των καταχωρημένων παραστατικών , για να μπορέσουμε να καταχωρήσουμε ένα καινούργιο παραστατικό . Αφού εμφανιστεί η φόρμα καταχώρησης των παραστατικών θα πρέπει να μεταφέρουμε το είδος του τιμολογίου από το πεδίο των τιμολογίων που ορίσαμε στις παραμέτρους των πελατών ( σειρές παραστατικών πωλήσεων ) , επίσης θα πρέπει να βάλουμε την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου δηλαδή την ημερομηνία τιμολόγησης του προϊόντος , την επωνυμία του πελάτη ( ειδικότερα αν είναι καινούργιος θα πρέπει να τον καταχωρήσουμε ) , τον τρόπο μεταφοράς του προϊόντος , τον μεταφορέα . Στις γραμμές αφού βγούμε από την επικεφαλίδα του παραστατικού θα πρέπει να καταχωρήσουμε το είδος από το πεδίο των ειδών , την ποσότητα , την αξία ανά ποσότητα και τέλος το πρόγραμμα βγάζει αυτόματα το σύνολο και το Φ.Π.Α που αντιστοιχεί . Στην συνέχεια εμείς θα πρέπει να ορίσουμε τον τρόπο που θα ξοφλήσουμε τα εμπορεύματα που πωλήσαμε . Στην συγκεκριμένη περίπτωση θα ακολουθήσουμε την πολιτική της μετρητής , δηλαδή ο πελάτης θα μας δώσει την ίδια ημερομηνία 1729,46 ευρώ . Όσον αφορά τις παραμέτρους η μόνη διάφορα με τα τιμολόγια αγορών είναι ότι πρέπει να εισάγουμε την παράμετρο του πωλητή των συγκεκριμένων προϊόντων .



Εικόνα 30 Τιμ-Δ.Α 1

Προβολή παραστατικών πωλήσεων

**Επιπλέον** **Οδοντία**

Επικεφαλίδα  
 Παραστ/κό\*: 110000001 Ημερομηνία : 15- 1-01  
 Πελάτης\*: 100 Επωνυμία\*: Κέντρο Ηλεκτρ.Εξοπλισμού

Γραμμές

Αρ	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπιτ	Αξία
1	101	Πλυντήριο Πιάτων Phili	1	528,25	20,00	422,60
2	300	Video HITACHI	2	214,23	20,00	342,77
3	100	Φούρνος Philips TS120	1	586,94	0,00	586,94
4	353	Λεμονοστίφτης Philips	2	38,15	20,00	61,04

Σύνολο  
 Καθ. Αξία : 1 413,35 Φόροι : 316,11 Σύνολο : 1 729,46

Εξόφληση Ζωα Κατανομή Πρώτα Τελος

Εικόνα 31 Αποδειξη εισπραξης

Προβολή κινήσεων πελατών

**Αξιόγραφο** **Οδοντία**

Πελάτης\*: 100 Επωνυμία\*: Κέντρο Ηλεκτρ.Εξοπλισμού

Παραστατικό : 111 Πωλητής\*: 100  
 Ημερομηνία : 01 15- 1-01 Κωδ. Ποντισι :  
 Κωδ. εγγραφής\*: 130 Πιετολογία : Κέντρο Ηλεκτρ.Εξοπλ  
 Ομάδα εγγραφής\*: Τρόπος\*: 0  
 Εναλ. Παραστ. : Τρόπ. Πληρωμής\*: 0 Ημ. Πήξης : 01 15- 1-01

Καθαρή Αξία : 1 729,46 % Χρημ. Εκπιτ : 0,00  
 Πρόσθ. Φόρος : 0,00 Ωφκ. Εκπτώση : 0,00  
 Φ. Π. Π. : 0,00 Τελική Αξία : 1 729,46  
 Σύνολο : 1 729,46

Πληρωματικός Πληρωματικός Τελος

19-1. Στέλνουμε στον πελάτη Ηλεκτραγορα Αστέρας Α.Ε το τιμολόγιο-δελτίο αποστολής 2 με τα εξής προϊόντα :

Είδος	ποσότητα	τιμή	εκπιτ	αξία
Φούρνος Philips TS120	1	586,94	0,00	586,94
Φούρνος Μικροκυμάτων S	1	498,90	10,00	449,01
Video HITACHI	3	214,23	10,00	578,43
Λεμονοστίφτης Philips	3	38,15	10,00	103,01

Η διαδικασία είναι η ίδια με τα προηγούμενα τιμολόγια , εδώ η εξόφληση θα γίνει με αποδοχής μας 2 συναλλαγματικών λήξης 15/02/01 και 15/03/01 αντίστοιχα αυτήν την ημερομηνία ο πελάτης θα πρέπει να μας εξοφλήσει την μια συναλλαγματική δηλαδή την 15/02 και 15/03 την άλλη . Κατά το αυτό χρονικό διάστημα μέχρι την εξόφληση της συναλλαγματικής θα μπορεί να την χρησιμοποιήσει σε δικούς του πελάτες η να την μεταβίβαση , έτσι εμείς θα μπορούμε να την εισπράξουμε από κάποιον άλλο τρίτο .

Εικόνα 32ΤΙ-ΔΑ2

Προβλεπόμενη παραστατικών επιδόσεων

Επιτόκιος Οδηγίες

Επικεφαλίδα  
 Παραστ/κό: 110000002 Ημερομηνία : 19- 1-01  
 Πελάτης: 200 Επωνυμία\*: Ηλεκτραγορά Πατέρας Α.Ε.

Γραμμές

Αρ	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπ	Αξία
1	100	Φούρνος Philips IS120	1	586,94	0,00	586,94
2	110	Φούρνος Μικροκυμάτων S	1	498,90	10,00	449,01
3	300	Video HITACHI	3	214,23	10,00	578,43
4	353	Αεριοσφίτης Philips	3	38,15	10,00	103,01

Σύνολα  
 Καθ. Αξία : 1 717,39 Φόροι : 419,24 Σύνολο : 2 130,63

Εκτύπωση Ζωα Κατανομή Πωλητική Τύπος

Εικόνα 33Αποδειξη εισπραξης

Εισπραξεις

Αναζήτηση Εκτυπώσεις Οδηγίες

Από Ημερομηνία : ΠΑ 19- 1-01 Έως : ΠΑ 19- 1-01  
 Τύπος έγγραφου\*: 130,131,132,133 Έως :  
 Από Κωδικό Πελάτη : \*\*\* Έως :  
 Από Ημ/νία Πόλης : Έως :

Ημ/νία	Παραστ/κό	Πελάτης	Επωνυμία	Αξία	Τρ	Αξία
150101	110000002	200	Ηλεκτραγορά Πατέρας	150301	0	0,00
190101	110000002	200	Ηλεκτραγορά Πατέρας	150201	0	1 065,31

ECO ΠΩΣ ΕΞ ΕΞ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΙΣΤΩΣΗ ΠΡΟΔΩΣΗ ΤΥΠΟΣ

25-1. Στέλνουμε με το ΠΙ-ΔΑ3 στον πελάτη Ηλεκτροεμπορική τα εξής προϊόντα :

Περιγραφή	Ποσό.	Τιμή	% Εκπτ	Αξία
Πλυντήριο Ρούχων Phili	1	440,21	13,00	382,98
Video HITACHI	3	214,23	13,00	559,15
Λεμονοστύφτης Philips	4	38,15	13,00	132,77

Εικόνα 34ΠΙ-ΔΑ3

Προβολή παραστατικών κλήσεων

Επιλογές: 08η/15/01

Επικεφαλίδα

Παραστ/κό\*: 110000003    Ημερομηνία: 25-1-01  
 Πελάτης\*: 203    Επωνυμία\*: Ηλεκτροεμπορική Α.Ε.

Γραμμές

Αρ.	Κωδ.	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπτ	Αξία
1	128	Πλυντήριο Ρούχων Phili	1	440,21	13,00	382,98
2	300	Video HITACHI	3	214,23	13,00	559,15
3	353	Λεμονοστίφτης Philips	4	38,15	13,00	132,77

Σύνολα

Καθ. Αξία: 1 074,90    Φόροι: 294,13    Σύνολο: 1 369,03

Επιλογή    Ζητείται    Κλείσιμο    Πρώτο    Τέλος

Και πάλι εξάγουμε το τιμολόγιο από το πρόγραμμα με τον ίδιο τρόπο της καταχώρησης . Δηλαδή με INS στον πίνακα με τα καταχωρημένα τιμολόγια . Εκχωρώντας το είδος του παραστατικού την ημερομηνία και τον πελάτη που αφορά . Η εξόφληση θα γίνει με εισπραξη προκαταβολής από εμάς του 10% της αξίας του τιμολογίου και το υπόλοιπο μένει σε ανοιχτό λογαριασμό

## ΜΗΝΑΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ

12-2. Στέλνουμε με το ΠΙ-ΔΑ5 στον πελάτη μας Άλφα Ηλεκτρική Ελλάς τα εξής είδη :

Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	Αξία
Video HITACHI	2	209,01	418,02
Λεμονοστύφτης Philips	1	41,09	41,09
Καλοριφέρ Λαδιού HD344	3	93,32	279,97
Τηλεόραση PHILIPS GR965	2	695,52	1391,05

Εικόνα 35 Τιμολογιο -ΔΑ5

Προβλεπόμενη παραστατική κατάσταση							
Επιλογές Οδηγίες							
Επιχειρήσιμα							
Παραστ/κός:		T10000005		Ημερομηνία:		12- 2-01	
Πελάτης:		201		Επωνυμία:		Αθήα Ηλεκτρική Ελλάς Α.Ε.	
Γραμμές							
Αρ	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπ	Αξία	
1	103	Καθριφές Παδισό HD344	3	93,32	0,00	279,97	
2	111	Τηλεόραση PHILIPS GR965	2	695,52	0,00	1391,05	
3	300	Video HITACHI	2	209,01	0,00	418,02	
4	353	Λεμονοστήφτης Philips	1	41,09	0,00	41,09	
Σύνολα							
Καθ. Αξία :		2 130,13		Φόροι :		709,06	
				Σύνολο :		2 839,19	
Επιλογή		Ζώνη		Κατανομή		Παράδοση	
Τύπος							

## ΜΗΝΑΣ ΜΑΡΤΙΟΣ

12-3. Παραλαμβάνουμε με το ΤΙ-ΔΑ5 από τον προμηθευτή μας Σφαίρα Α.Ε τα εξής είδη :

Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	Αξία
Video HITACHI	20	137,93	2758,62
Λεμονοστήφτης Philips	10	29,35	293,47
Φούρνος Philips TS120	2	264,12	528,25

Εικόνα 36Τι-ΔΑ 5

Προβολή παραστατικών αγορών						
Επιλογές Οδηγίες						
Επικεφαλίδα						
Παραστ/κός: TP0000005		Ημερομηνία: 12- 3-01				
Κωδ. Προμ.: 403		Επωνυμία: Σφαίρα Α.Ε.				
Γραμμές						
Αρ	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπιτ	Αξία
1	300	Video HITACHI	20	137,93	0,00	2758,62
2	353	Παμνοστήφτης Philips	10	29,35	0,00	293,47
3	100	Φούρνος Philips TS120	2	264,12	0,00	528,25
Σύνολα						
Καθ. Αξία:		3 580,34	Φόροι:	1 141,00	Σύνολο:	4 721,34
<input type="button" value="Επιστροφή"/> <input type="button" value="Ζητεί"/> <input type="button" value="Κατάργη"/> <input type="button" value="Ακύρωσ"/> <input type="button" value="Έξοδος"/>						

31-3. Μας στέλνει ο προμηθευτής στην Γερμανία το τιμολόγιο 1 σ' αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να μετασχηματίσουμε το Δελτίο αποστολής που μας έστειλε ο προμηθευτής σε τιμολόγιο. Αυτό θα γίνει αν στην λίστα με τα καταχωρημένα τιμολόγια τσεκάρουμε με το BACKSPACE το δελτίο αποστολής και πατήσουμε μετασχηματισμός. Το πρόγραμμα θα μας προτείνει αυτόματα το τιμολόγιο που θα εισάγουμε στην θέση του δελτίου αποστολής, που είναι το τιμολόγιο

Εικόνα 37Μετασχηματισμένο τιμολόγιο

Προβολή παραστατικών αγορών						
Επιλογές Οδηγίες						
Επικεφαλίδα						
Παραστ/κός: TP0000001		Ημερομηνία: 31- 3-01				
Κωδ. Προμ.: 100		Επωνυμία: Miele Γερμανίας - Μόναχο				
Γραμμές						
Αρ	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπιτ	Αξία
1	PE0000001/ 4- 1-01,					
2	100	Φούρνος Philips TS120	10	264,12	0,00	2641,20
3	300	Video HITACHI	20	132,06	0,00	2641,20
4	353	Παμνοστήφτης Philips	30	14,67	0,00	440,10
5	200	Πλυντήριο Ρούχων ESKIM	10	293,47	0,00	2934,70
Σύνολα						
Καθ. Αξία:		8 657,20	Φόροι:	2 033,75	Σύνολο:	10 690,95
<input type="button" value="Επιστροφή"/> <input type="button" value="Ζητεί"/> <input type="button" value="Κατάργη"/> <input type="button" value="Ακύρωσ"/> <input type="button" value="Έξοδος"/>						

31-3 Στέλνουμε στον πελάτη μας το δελτίο αποστολής 1 με τα εξής είδη :

Περιγραφή	Τελ.Ποσ	Τιμή
Φούρνος Philips TS120	1	586,94
Πλυντήριο Πιάτων Philips G109	5	528,25
Ψυγείο Philips ARG482	4	645,63
Τηλεόραση PHILIPS GR9651	4	674,98

Όταν στείλουμε μετά από κάποιο χρονικό διάστημα το τιμολόγιο στον πελάτη , θα πρέπει να μετασχηματίσουμε με τον ίδιο τρόπο το δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο

Εικόνα 38 Δελτίο αποστολής 1

Προβολή παραστατικών εγρήσεων						
Επιλογές Οδονίς						
Επικεφαλίδα						
Παραστ/κός: 000000001		Ημερομηνία: 31- 3-01				
Πελάτης: 103		Επωνυμία: Pentagon Α.Ε				
Γραμμές						
A/A	Κωδ	Περιγραφή	Πα	Ποσότητα	Τελ.Ποσ	Τιμή
1	100	Φούρνος Philips TS120	1	1	1	586,94
2	101	Πλυντήριο Πιάτων Philips G109	1	5	5	528,25
3	105	Ψυγείο Philips ARG482	1	4	4	645,63
4	111	Τηλεόραση PHILIPS GR9651	1	4	4	674,98
Σύνολα						
Καθ. Αξία :		8 510,63	Φόροι :	2 017,90	Σύνολο :	10 528,53
<input type="button" value="Εκτύπωση"/> <input type="button" value="Σελίδα"/> <input type="button" value="Κατάσταση"/> <input type="button" value="Περίοδος"/> <input type="button" value="Γρήγορα"/>						

## ΜΗΝΑΣ ΑΠΡΙΛΙΟΣ

5-4. Στέλνουμε στον πελάτη που πουλήσαμε τα προϊόντα πάνω είδη το τιμολόγιο 1

Εικόνα 39 Τιμολόγιο 1

Επιλογές: Οδηγίες						
Επικεφαλίδα						
Παραστ/κός: TA0000001		Ημερομηνία: 5-4-01				
Πελάτης: 103		Επωνυμία: Pentagon Α.Ε.				
Γραμμές						
Αρ.	Κωδ.	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπιτ.	Αξία
1	00000001/31-	3-01.				
2	100	Φούρνος Philips TS120	1	586,94	0,00	586,94
3	101	Πλυντήριο Πιάτων Phili	5	528,25	0,00	2641,25
4	105	Ψυγείο Philips ARC482	4	645,63	0,00	2582,52
5	111	Τηλεόραση PHILIPS GR965	4	674,98	0,00	2699,92
Σύνολο						
Καθ. Αξία:		8 510,63	Φόροι:	2 017,90	Σύνολο:	10 528,53
<input type="button" value="Εκτύπωση"/> <input type="button" value="Ζητείστε"/> <input type="button" value="Κλείσιμο"/> <input type="button" value="Ανάστροφο"/> <input type="button" value="Τέλος"/>						

5-4. Μας στέλνει πίσω ο πελάτης Κέντρο Ηλεκτρ.εξοπλισμού έναν λεμονοστύφτη PHILIPS λόγω βλάβης . Σε αυτή την περίπτωση θα εκδώσουμε ένα πιστωτικό τιμολόγιο χωρίς αρνητική αξία , γιατί το πρόγραμμα καθώς εισάγουμε τον τύπο του παραστατικού αναγνωρίζει μόνο του αν είναι πιστωτικό η όχι και το αφαιρεί από το σύνολο των πωλήσεων

Εικόνα 40 Πιστωτικό τιμολόγιο 1

Επιλογές: Οδηγίες						
Επικεφαλίδα						
Παραστ/κός: Π10000001		Ημερομηνία: 5-4-01				
Πελάτης: 100		Επωνυμία: Κέντρο Ηλεκτρ.Εξοπλισμού				
Γραμμές						
Αρ.	Κωδ.	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπιτ.	Αξία
1	353	Πεμονοστήφτης Philips	1	30,15	20,00	30,52
Σύνολο						
Καθ. Αξία:		30,52	Φόροι:	5,49	Σύνολο:	36,01
<input type="button" value="Εκτύπωση"/> <input type="button" value="Ζητείστε"/> <input type="button" value="Κλείσιμο"/> <input type="button" value="Ανάστροφο"/> <input type="button" value="Τέλος"/>						

5-4. Στέλνουμε στον προμηθευτή μας στην Γερμανία πίσω ένα video HITACHI λόγω του ότι ήταν ελαττωματικό . Και πάλι θα κάνουμε την ίδια ενέργεια με παραπάνω το μόνο ότι θα το καταχωρήσουμε στο module των αγορών

Εικόνα 41 πιστωτικό Τιμολόγιο 1

Επιτόπιος: Οδηγίες

Επισκευαίδα  
 Παραστ/κό\*: Π00000001 Ημερομηνία: 5- 4-01  
 Κωδ.Προμ.\*: 100 Επωνυμία\*: Miele Γερμανίας - Μόναχο

Γραμμές

Αρ	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	% Εκπ	Αξία
1	300	Video HITACHI	1	132,06	0,00	132,06

Σύνολο  
 Καθ. Αξία: 132,06 Φόροι: 47,54 Σύνολο: 179,60

Εκδόσεις Ζήση Κείμενα Πληρωμές Έξοδα

6-4 . Μεταβιβάζουμε την συναλλαγματική που είχε αποδεχτεί ο πελάτης PENTAGON στον προμηθευτή στην Γερμανία MIELE για εξόφληση του τιμολογίου 1 . Στην περίπτωση αυτή πηγαίνουμε στο πεδίο του module εισπράξεις-πληρωμές /μεταβιβάσεις αξιόγραφων πελατών . Μετά βάζουμε την ημερομηνία για να εμφανιστούν τα αξιόγραφα και πατάμε αποδοχή στο αξιόγραφο που θέλουμε να μεταβιβάσουμε . Μετά θα μας ζητηθεί η ημερομηνία μεταβίβασης , το τιμολόγιο που αφορά και στον προμηθευτή που θα μεταβιβαστεί και πατάμε επιβεβαίωση . Το αξιόγραφο θα εξαφανιστεί από την οθόνη .

Εικόνα 42 Μεταβίβαση συναλλαγματικής

Παραθήκη

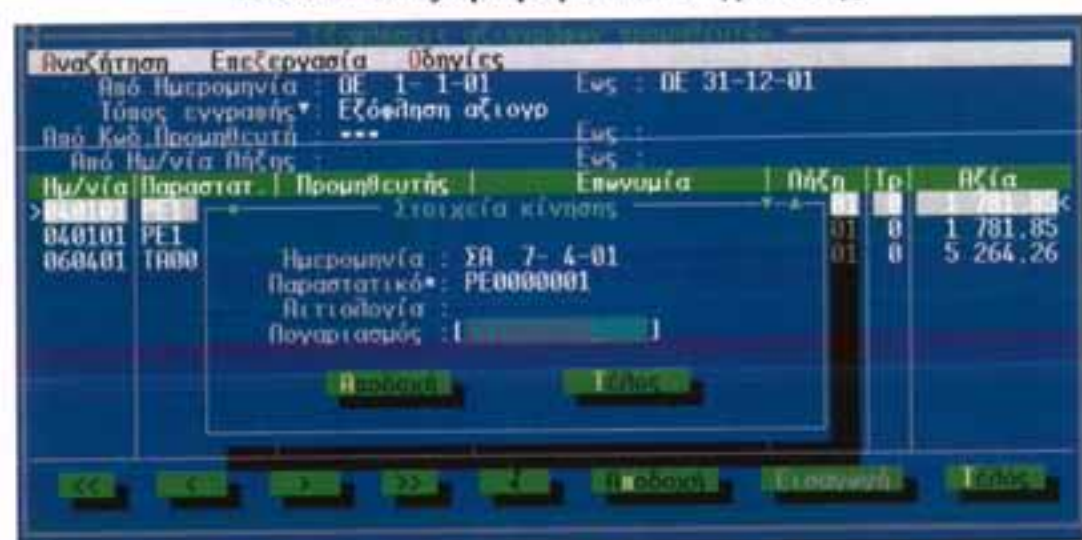
Ημερομηνία: ΠΕ114-11-021  
 Παραστατικό\*:  
 Προμηθευτής\*:  
 Τράπεζα\*:  
 Βοηθητικός:

Αποδοχή Έξοδα



7-4 Εξοφλούμε τα αξιόγραφα που αποδεχτήκαμε από τον προμηθευτή λήξης 15/2/01 , 15/03/01 , 15/4/01 μέσα από τον λογαριασμό τραπεζής . Αφού μπούμε στο πεδίο εξόφληση αξιόγραφων προμηθευτών , πηγαίνουμε στα αξιόγραφα που θέλουμε να εξοφλήσουμε και πατάμε αποδοχή αφού τα τσεκάρουμε με το BACKSPACE . Στην συνέχεια θα εμφανιστεί ένα πεδίο που θα πρέπει να συμπληρώσουμε με την ημερομηνία , το παραστατικό που αφορά τα αξιόγραφα και τον λογαριασμό της τραπεζής που θα πρέπει να εξοφληθεί

Εικόνα 43 Εξοφληση συναλλαγματικής



## 9.2.2 Συγκεντρωτική εικόνα της επιχείρησης

Την περιληπτική αναφορά μας για την λειτουργία των modules με το παράδειγμα που παραθέσαμε παραπάνω κλείνει το υποκεφάλαιο σχετικά με την συγκεντρωτική εικόνα της επιχείρησης την χρήση που διανύουμε και την πρώτη περίοδο της επόμενης χρήσης . Είναι η εσωτερική και εξωτερική εικόνα της επιχείρησης ένα σημαντικό εργαλείο για την ανάλυση της πορείας της επιχείρησης και την μέτεπειτα εξέλιξη της . Για τους χρηματοοικονομικούς αναλυτές είναι ένα windows dressing ενώ για τους ιδύνοντες της επιχείρησης είναι ένα σημαντικό εργαλείο αξιολόγησης και πρόβλεψης . Το πρόγραμμα μπορεί να συγκεντρώσει αθροιστικά τις πωλήσεις , τις αγορές και τις χρηματοοικονομικές κινήσεις και να τις εμφανίσει από διάφορες οπτικές γωνίες . Στην συγκεκριμένη περίπτωση οι οπτικές γωνίες είναι

οι περιόδους της χρήσης που αναφέρεται . Για να εμφανίσουμε το παράθυρο αυτό επιλέγουμε πληροφορίες από το μενού της βασικής οθόνης και μετά εικόνα επιχείρησης . Θα εμφανιστεί το παράθυρο της εικόνας . Το παράθυρο αυτό περιέχει τα εξής :

#### ● **μεγέθη πωλήσεων**

Τις μέχρι τώρα τιμολογημένες πωλήσεις της επιχείρησης , τις επιστροφές πωλήσεων , τη διάφορα των δυο αυτών μεγεθών που δεν είναι παρά οι καθαρές πωλήσεις , το κόστος πωληθέντων ( δηλαδή το ποσό κόστισε στην επιχείρηση η αγορά η αγορά των ειδών που πωλήθηκαν ) και το συνολικό μέχρι στιγμής μεικτό κέρδος από τις πωλήσεις . επίσης μπορούμε να μάθουμε το ποσοστό μεικτού κέρδους πάνω στις καθαρές πωλήσεις . Όλα τα παραπάνω αναλύονται σε χονδρικές , λιανικές και πωλήσεις υπηρεσιών . Για τον υπολογισμό του κόστους πωληθέντων αθροίζεται το κόστος πωληθέντων όλων των χονδρικών και λιανικών πωλήσεων η των υπηρεσιών . Η διάφορα του κόστους πωληθέντων από τις καθαρές πωλήσεις είναι το μεικτό κέρδος . Ένα θετικό η αρνητικό μέγεθος εκφράζει το κέρδος η τη ζημιά αντίστοιχα που προκύπτει από τις μέχρι στιγμής πωλήσεις και οφείλεται στο γεγονός ότι η μέση τιμή πωλήσεων είναι μεγαλύτερη η μικρότερη αντίστοιχα από τη μέση τιμή αγορών . Στην τελευταία στήλη σύνολο τα επιμέρους μεγέθη πωλήσεων αθροίζονται αλγεβρικά για να εξαχθούν οι συνολικές πωλήσεις , το συνολικό κόστος πωληθέντων και το συνολικό μεικτό κέρδος από όλες τις δραστηριότητες της επιχείρησης

#### ● **μεγέθη αγορών**

Τις κοστολογημένες αγορές , τις επιστροφές τους και τις καθαρές αγορές που υπολογίζονται ως η διάφορα των δυο μεγεθών . Τα παραπάνω μεγέθη αναλύονται , όπως φαίνεται και στην εικόνα , σε αγορές εμπορευμάτων , λογιστικών ειδών και υπηρεσιών . Στην τελευταία στήλη των συνόλων , δίνονται οι συνολικές αγορές , επιστροφές και καθαρές αγορές τόσο των εμπορευμάτων , όσο και των λογιστικών ειδών και των υπηρεσιών .

#### ● **χρηματοοικονομικά μεγέθη**

Τις εισπράξεις , ακυρώσεις εισπράξεων και πληρωμές της επιχείρησης , αναλυμένες στους τέσσερις γνωστούς τύπους : μετρητοίς , με άμεσο τρόπο , με μεταβιβασμένα αξιόγραφα και με γραμμάτια , καθώς και τις συνολικές εισπράξεις , ακυρώσεις εισπράξεων και πληρωμές στην τελευταία γραμμή του παραθύρου. Στη στήλη χρημα.ροή υπολογίζεται η τρέχουσα ταμειακή ρευστότητα της επιχείρησης , αναλυμένη και αυτή στους τέσσερις τύπους εισπράξεων και πληρωμών . Τα μεγέθη της στήλης χρηματικής ροής υπολογίζονται από τα μεγέθη της στήλης εισπράξεων , με αφαίρεση των μεγεθών των δυο επόμενων στηλών .

Εικόνα 44 Συγκεντρωτική εικόνα επιχείρησης

Περίοδοι	Επιλογές	Εκτύπωση	Οδηγίες	
Μαι. 01				
	<b>Χονδρική</b>	<b>Πινακική</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	<b>Σύνολο</b>
Πωτήσεις	818316,44	65981,79	0,00	884298,23
Επιστροφές	0,00	0,00	0,00	0,00
Καθ. Πωτήσεις	818316,44	65981,79	0,00	884298,23
Κόστος Πωτ.	564631,08	45299,67	0,00	609930,75
Μικτό κέρδος	253685,36	20682,12	0,00	274367,48
%Μικ. κέρδους	31,00	31,35	0,00	31,03
	<b>Εμπορευμάτων</b>	<b>Ποικιλ. Ειδών</b>	<b>Υπηρεσιών</b>	<b>Σύνολο</b>
Αγορές	0,00	0,00	0,00	0,00
Επιστροφές	0,00	0,00	0,00	0,00
Καθ. Αγορές	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Εισπραξιές</b>	<b>Άκυρ. Εισπραξιών</b>	<b>Πληρωμές</b>	<b>Χρημ. Ροή</b>
Μετρητοίς	80762,29	0,00	0,00	80762,29
Με άμεσο τρ.	272471,04	0,00	0,00	272471,04
Μεταβ. αξιόγ.	184875,84	0,00	0,00	184875,84
Γραμμάτια	0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο	538109,17	0,00	0,00	538109,17
	<b>Προβόλα</b>	<b>Γραμματοίμακ</b>	<b>Υπολοίπων</b>	<b>Έξοδα</b>

# Π ΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## 1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

---

Διατάξεις σχετικά με την φορολογική μεταχείριση του προγράμματος  
Στο κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι Διατάξεις του Κ.Β.Σ που αφορούν  
τη μηχανογράφηση και αναλύεται ο τρόπος αντιμετώπισης των  
απαιτήσεων που προκύπτουν από αυτές, από τους ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ ΝG.

### 1. Περι χρόνου ενημέρωσης

#### Άρθρο Κ.Β.Σ

17.2 Ενημέρωση του βιβλίου αποθήκης γίνεται εντός των 8 ημερών από  
την παραλαβή η παράδοση η άλλου είδους διακίνηση του αγαθού  
23,2η δεν επιτρέπεται η αναδρομική τροποποίηση η παρεμβολή  
οποιασδήποτε εγγραφής μετά τη λήξη της προθεσμίας ενημέρωσης  
17,7 Η απογραφή της αποθήκης πρέπει να ολοκληρωθεί το πολύ ως τις  
20 του μεθεπόμενου από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου μήνα

#### • Πως αντιμετωπίζεται στο πρόγραμμα

Στο πρόγραμμα υπάρχει κάθε στιγμή η τελευταία ημερομηνία στην  
οποία καταχωρήθηκε εγγραφή που αφορά ποσότητα η αξία εισαγωγής  
η εξαγωγής από την αποθήκη . Καταχωρίσεις ,μεταβολές η διαγραφές  
εγγραφών που αλλοιώνουν ποσότητα η αξία στην αποθήκη  
επιτρέποντας στο εξής μόνο για διάστημα 8 ημερών από αυτή την  
ημερομηνία τελευταίας καταχώρισης .Η οριακή ημερομηνία  
εμφανίζεται στην τελευταία γραμμή της οθόνης σε παρενθέσεις ( ) ,  
καθώς στο παράθυρο ημερομηνίες .Ο χρήστης δεν μπορεί με κανένα  
τρόπο να αλλάξει την ημερομηνία τελ. καταχώρισης κίνησης αποθήκης  
που καθορίζει το όριο αυτό

#### ☞ Σημείωση

Τα παραπάνω αφορούν μόνο τις κινήσεις αποθήκης και ισχύουν μόνο  
σε περίπτωση θεωρημένης αποθήκης .Αν τηρείται θεωρημένη αποθήκη ο  
χρήστης το δηλώνει στην αρχή της μηχανογράφησης ( δημιουργώντας

εταιρία ) και σε κάθε κλείσιμο έτους (αν από μη θεωρημένη περνά σε θεωρημένη ), οπότε το πρόγραμμα εμφανίζει στην τελευταία γραμμή της οθόνης την οριακή ημερομηνία , αλλιώς δεν την εμφανίζει ούτε κάνει τους σχετικούς ελέγχους στις καταχωρίσεις

Σε περίπτωση μη θεωρημένης αποθήκης η επιχείρηση δεν ελέγχεται παρά μόνο από τις καταστάσεις λογιστικής η το βιβλίο εσόδων -εξόδων που δεν εκδίδονται από το παρόν πρόγραμμα οπότε απλώς να φροντίσει να ενημερωθούν έγκαιρα τα βιβλία του ( χειρόγραφα η μηχανογραφικά )

## 1.2 Περι στοιχείων

### Άρθρο Κ.Β.Σ

11.5 Στο δελτίο αποστολής αναγράφονται τα στοιχεία του εκδότη και του παραλήπτη , η ακριβής ώρα με τετραψήφιο αριθμό , ο τόπος αποστολής & προορισμού , η ημερομηνία έκδοσης , ο σκοπός διακίνησης ,τα είδη , η μονάδα μέτρησης και η ποσότητα του καθενός

12.9 Στο τιμολόγιο αναγράφονται η ημερομηνία έκδοσης ,τα πλήρη στοιχεία των συμβαλλόμενων (ονοματεπώνυμο , επάγγελμα ,διεύθυνση ,α.φ.μ , δ.ο.υ ) , τα στοιχεία της συναλλαγής ( είδη με την ποσότητα ,τη μονάδα ,την τιμή και την αξία ,με ανάλυση κατά φ.π.α και συνολική αξία ) και οι αριθμοί των δ.αποστολής που αφορά το τιμολόγιο

### ● Πως αντιμετωπίζεται στο πρόγραμμα

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τυπώνονται βάσει μοντέλων (φορμών ) που περιέχουν όλων των στοιχείων που καταχωρήθηκαν στα αρχεία παραστατικών ,πελατών και ειδών .Η computer logic διαθέτει έτοιμα μοντέλα που ταιριάζουν στα προτεινόμενα έντυπα εκτύπωσης των στοιχείων και περιέχουν όλα τα απαιτούμενα από το νόμο στοιχεία .

Ειδικά όσον αφορά το σκοπό διακίνησης ,προτείνονται 2 λύσεις :είτε πρέπει ο χρήστης να χρησιμοποιεί την παρατήρηση της επικεφαλίδας (διαλέγοντας αν θέλει ,από τις ελεύθερες γραμμές με F5-F6 ) είτε ,αν τις περισσότερες φορές ο σκοπός είναι ο ίδιος ,να γίνει τροποποίηση της φόρμας βάσει της οποίας εκδίδονται τα δ.αποστολής και γράφεται πάντα σ' αυτήν π.χ " προς πώληση " .Σ' αυτήν τη δεύτερη περίπτωση , αν εκδοθεί δ.αποστολής για άλλο λόγο , τότε πρέπει να επιλεγεί άλλη σειρά που τυπώνονται βάσει διαφορετικής φόρμας .

**13 Περί εκτύπωσης**

**Άρθρο Κ.Β.Σ**

20,3 οι καταστάσεις των συναλλαγών του έτους που έκλεισε και υποβάλλονται για διασταύρωση των στοιχείων ,πρέπει να περιέχουν τα πλήρη στοιχεία του υπόχρεου ,τη δ.ο.υ & το έτος που αφορούν .Αναγράφονται δε , τα στοιχεία των συναλλασσόμενων με τον υπόχρεο ,το συνολικό πλήθος τιμολογίων η άλλων στοιχείων και η καθαρή αξία του εσόδου η της δαπάνης .Οι υπόχρεοι βιβλίων γ κατηγορίας αντί καταστάσεων ,παραδίδουν ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων.

24,1 Στη μηνιαία κατάσταση βιβλίου αποθήκης εμφανίζεται κατ'είδος ,ποσότητα και αξία τα προοδευτικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα ,τα σύνολα των κινήσεων του μήνα κατά ποσότητα και αξία και τα ποσοτικά υπόλοιπα και τέλος ,τα προοδευτικά αθροίσματα όλων των ειδών που δεν κινήθηκαν μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα

• **πώς αντιμετωπίζεται στο πρόγραμμα**

στις περιοδικές εργασίες (κλεισίματα ) προστέθηκε το μηχανογραφικό αρχείο κ.ε.π.υ.ο για έξοδο των στοιχείων πωλήσεων & αγορών σε δισκέτα στο τέλος .Μετά τη δημιουργία του μηχανογραφικού αρχείου ,ακολουθεί η εκτύπωση της συνοδευτικής κατάστασης κ.ε.π.υ.ο με τα συγκεντρωτικά στοιχεία των περιεχομένων του αρχείου .Στις οικονομικές εκτυπώσεις αποθήκης προστέθηκε η κατάσταση βιβλίου αποθήκης με τις στήλες που ορίζονται στο άρθρο 24 και σύνολα μη κινήθέντων ειδών στο τέλος

**14 Περί παραμετροποίησης**

**Άρθρο Κ.Β.Σ**

23,2β προσδιορισμός των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών ,εισφορών και τελών από τον ίδιο το χρήστη.

• **πώς αντιμετωπίζεται στο πρόγραμμα**

τα ποσοστά φ.π.α που χρησιμοποιούνται στην τιμολόγηση για υπολογισμούς και εκτύπωση μεταβάλλονται ελεύθερα από το χρήστη ,ώστε να μην εξαρτώνται οι χρήστες από την εταιρεία όσον αφορά μεταβολές σ' αυτό το επίπεδο.

## **2 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ**

---

Είναι καλό μετά τον καθορισμό της βασικής παραμετροποίησης της εταιρείας μας , να προχωρήσουμε στην εκτύπωση της . Έτσι με αυτόν τον τρόπο θα μπορούμε να ελέγξουμε όλες τις τιμές που θέσαμε στις παραμέτρους μας , να αλλάξουμε μερικές , να διαγράψουμε άλλες ή να προσθέσουμε καινούργιες . Για να προχωρήσουμε στην εκτύπωση , επιλέγουμε ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - Εκτύπωση παράμερων . Θα εμφανιστεί το παράθυρο εκτύπωσης της εικ . 3-12 . Με το δρομέα στο πεδίο Εκτύπωση παράμερων , πατάμε F5 και επιλέγουμε τον τύπο παραμέτρων που μας ενδιαφέρει ή με το SPACEBAR μπορούμε να επιλέξουμε όλες τις δυνατές τιμές του πεδίου . π.χ για την εκτύπωση των παραμέτρων πελατών , πατάμε μια φορά το SPACEBAR και στη συνέχεια το ENTER . Πατάμε περιφερειακά και ορίζουμε τον εκτυπωτή ως ενεργό συσκευή εξόδου . Και πατάμε εκτύπωση .

Η τελευταία επιλογή του μενού παράμετροι , προτυπωμένο έντυπο , αναλαμβάνει την εκτύπωση σε συνεχές μηχανογραφικό χαρτί των στοιχείων της εταιρείας μας π.χ επωνυμία , Α.Φ.Μ , τηλέφωνα κ.λ.π καθώς και τον αύξοντα αριθμό κάθε εκτυπούμενης σελίδας . Μπορούμε να επέμβουμε στη φόρμα με οποιονδήποτε κειμενογράφο και να την τροποποιήσουμε ώστε να εκτυπώνει τα στοιχεία που θέλουμε στις θέσεις που θέλουμε . Το προεκτυπώμενο μηχανογραφικό χαρτί μπορούμε στη συνέχεια να το θεωρήσουμε στην Εφορία και να το χρησιμοποιήσουμε για την εκτύπωση των παραστατικών μας . Για να πετύχουμε την Προεκτύπωση , επιλέγουμε ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - Προτυπωμένα έντυπα και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί πληκτρολογούμε τον αύξοντα αριθμό της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θα προεκτυπώσουμε . Αν για παράδειγμα θέλουμε να προεκτυπώσουμε για θεώρηση τις σελίδες μηχανογραφικού χαρτιού από 1000 έως 2000 , δίνουμε τις δυο αυτές τιμές στα σχετικά πεδία του παραθύρου . Πατάμε περιφερειακά και ορίζουμε ως ενεργό συσκευή εξόδου τον εκτυπωτή . Και πατάμε τέλος εκτύπωση .

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

---

Τελειώνοντας θέλουμε να αναφέρουμε ότι αυτή η εργασία αποτελεί ένα πολύ σημαντικό εγχειρίδιο για όσους θέλουν να αποκτήσουν γνώσεις πάνω στο εμπορικό κύκλωμα και ειδικότερα στην τιμολόγηση, εισαγωγή και εξαγωγή ειδών από μια επιχείρηση σε μια άλλη. Το κεφάλαιο της Παραμετροποίησης είναι ένα πολύ σημαντικό κεφάλαιο για την βασική λειτουργία του προγράμματος που παραμετροποιούμε και όχι μόνο. Με τις παραμέτρους ο χρήστης θα μπορεί να εκδίδει πιο εύκολα τιμολόγιο χωρίς να υπάρχει χάσιμο χρόνου, κάτω από την πίεση των εργοδοτών και των πελατών - προμηθευτών της εταιρείας. Γι' αυτό μια καλή παραμετροποίηση οδηγεί σε αποδοτική λειτουργία του προγράμματος και κατ' επέκταση της εταιρείας μας. Ο χρήστης του προγράμματος θα πρέπει καθημερινά να ασχοληθεί με έκδοση τιμολογίων, εκτύπωση στατιστικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων. Έτσι αν οι παράμετροι δεν έχουν εκχωρηθεί από πριν θα αποτελέσει ένα πρόβλημα για έναν άπειρο χρήστη. Επίσης ένας σωστός υπεύθυνος μηχανογράφησης θα θέσει τέτοιες παραμέτρους που να είναι προσιτές και σε έναν απλό χρήστη. Είναι διαφορετικό να θέσουμε έναν κωδικό 125841321 και να έχουμε την απαίτηση από τον χρήστη να μπορεί να τον απομνημονεύσει και διαφορετικό είναι να θέσουμε ένα κωδικό 30.ΑΘΗΝ. Θα πρέπει να είμαστε προσεκτικοί στην παραμετροποίηση της εταιρείας έτσι ώστε μην πέσουμε σε παγίδα έλλειψης κωδικών και αδυναμίας καταχώρησης πελατών, προμηθευτών η ειδών. Αν φτάσουμε σε ένα τέτοιο σημείο θα βρεθούμε σε δυσάρεστο σημείο που μπορεί να οδηγήσει και σε διαγραφή σημαντικών αρχείων. Τέλος θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε το υποκατάστημα της LogicDis στην Πάτρα για την πολύτιμη βοήθεια που μας παρείχε σε βιβλιογραφία και ηλεκτρομαγνητικά μέσα

Πάτρα 2002



## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

---

Ε. Παπαδόπουλου : Μηχανογραφημένη τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων . Εκδόσεις Singular , Αθήνα 1992

Α. Ρεβανόγλου : Μηχανογραφημένη Λογιστική . Θεσσαλονίκη 1994

ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG : Εγχειρίδιο χρήσης της LogicDis για το πρόγραμμα ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ NG 2002

COMPUTER LOGIC A.E : Ορίζοντες για Windows . Εγχειρίδιο χρήσης , 1996

Στεφάνου . Κ : Μηχανογραφημένη εμπορική διαχείριση και λογιστική , University Studio Press , Θεσσαλονίκη 1996

Δ.Ο.Υ Ν.Ιωνίας : Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

Kronke D.M.,Dolan K: *Business Computer Systems* : An introduction , 3<sup>rd</sup> ed. Mitchell , 1987

