

Α.Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ

ΣΔΟ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ: «ΠΩΣ ΘΑ ΙΔΡΥΣΕΤΕ ΚΑΙ ΘΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΤΕ ΜΙΑ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»



ΟΜΑΔΑ: 1) ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

2) ΦΙΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: Θ. ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ



ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	5958
----------------------	------

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
---------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΕ

1.1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ.....	8
1.2. ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....	9
1.3. ΕΔΡΑ.....	9
1.4. ΣΚΟΠΟΣ.....	9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕ

2.1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ.....	11
2.2. ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΣΤΑΣΗΣ.....	13
2.3. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	13
2.4. ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	16
2.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	16

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΠΟΙΟΙ ΤΗ ΔΙΟΙΚΟΥΝ

3.1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ.....	20
3.1.1. Χρόνος συνέλευσης.....	20
3.1.2. Τόπος συνέλευσης.....	20
3.1.3. Αρμοδιότητες της συνέλευσης.....	21
3.1.4. Λήψη αποφάσεων.....	21
3.2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ.....	22
3.2.1. Ενέργειες που αναθέτονται στους διαχειριστές.....	23
3.2.1.1. Εξουσία διαχειριστών.....	23
3.2.1.2. Υπογραφή διαχειριστών.....	24
3.2.1.3. Ευθύνη των διαχειριστών.....	24
3.2.1.4. Αμοιβές διαχειριστών.....	25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΟΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΙ

4.1. ΒΑΣΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ.....	27
4.2. ΒΑΣΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ.....	29
4.3. ΒΙΒΛΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ.....	30
4.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ.....	31
4.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΜΕ ΠΟΙΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΣΕ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΕ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΟΥ.....	35
5.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΟΑΕΔ.....	36
5.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΙΚΑ.....	36
5.4. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΙΚΑ.....	38
5.5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ.....	38

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΕΥΡΕΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕ

6.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	41
6.2. ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕ.....	42
6.3. Η ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	42
6.3.1. Επίπεδα αυτοχρηματοδότησης.....	43
6.3.2. Πλεονεκτήματα-μειονακτήματα.....	44
6.3.3. Αυτοχρηματοδότηση και Cash Flow.....	45
6.3.4. Αξιολόγηση πολιτικής αυτοχρηματοδότησης.....	46
6.4. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΚΙΝΗΤΡΑ.....	46
6.4.1. Ανάγκη-απόδοση κινήτρων.....	46
6.4.2. Ν.2601/1998.....	47
6.4.2.1. Σκοπός του νόμου.....	47
6.4.2.2. Είδη παρεχόμενων ενισχύσεων.....	47
6.4.2.3. Η καταβολή των ενισχύσεων.....	50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΝΕΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΕ

7.1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ(LEASING).....	51
7.1.1. Τρόποι εφαρμογής.....	52
7.1.2. Πλεονεκτήματα.....	53
7.1.3. Μειονεκτήματα.....	54
7.2. ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (FACTORING).....	55
7.2.1. Είδη Factoring.....	56
7.2.2. Ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών.....	57
7.2.3. Ασφαλιστική κάλυψη.....	57
7.2.4. Λογιστική διαχείριση απαιτήσεων.....	58
7.2.5. Πλεονεκτήματα.....	58
7.2.6. Μειονεκτήματα.....	59
7.3. FORFAITING.....	60
7.4. FRANCHISING.....	60
7.4.1. Διεθνές Franchising.....	60

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
7.4.2. Μορφές Franchising.....	61
7.4.3. Πλεονεκτήματα.....	61
7.4.4. Μειονεκτήματα.....	62
7.5. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.....	63
7.5.1. Στάδια ανάπτυξης μιας επιχείρησης.....	63
7.5.2. Το Venture Capital στην Ελλάδα.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	67
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕ.....	67
ΝΟΜΟΣ 3190/55 «ΠΕΡΙ ΕΠΕ».....	82
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ.....	88
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.....	89
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	90

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Ενώ οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες ,εταιρόρρυθμες) νομοθετήθηκαν στη χώρα μας πολύ νωρίς και οι ανώνυμες εταιρείες έκαναν τη θριαμβευτική εμφάνισή τους με το νόμο 2190/20 (δηλαδή σε μια εποχή που άρχισε δειλά-δειλά η βιομηχανική ανάπτυξη), οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης άργησαν πολύ να καθιερωθούν. Μόλις το 1955 με το νόμο 3190, εισήχθει ο θεσμός της ΕΠΕ. Παρά την καθυστερημένη όμως εμφάνισή της η ΕΠΕ είχε ταχύτατη και ευρεία εξάπλωση .

Στα κεφάλαια που θα ακολουθήσουν, θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε όσο το δυνατόν καλύτερα τον τρόπο, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν προκειμένου να επιτευχθεί η ορθή σύσταση και άρτια οργάνωση μιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ Ε.Π.Ε.

Ο νόμος δε δίνει τον ορισμό της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης, αφήνοντας προφανώς το έργο αυτό στην επιστήμη. Βασιζόμενοι στις διατάξεις του νόμου 3190/55 μπορούμε να προσδιορίσουμε τα γενικά χαρακτηριστικά της ΕΠΕ. Αποτελεί, ασφαλώς, νομικό πρόσωπο και κατά το Άρθρο 3 του νόμου 3190/55 είναι εμπορική εταιρεία κατά το τυπικό κριτήριο, έστω κι αν ο σκοπός της δεν είναι εμπορική επιχείρηση. Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης είναι ο τύπος της εταιρείας που ταιριάζει περισσότερο στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Είναι ο ενδιάμεσος τύπος μεταξύ των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και της ανώνυμης εταιρείας. Έχει δηλαδή στοιχεία και από τις δύο μορφές εταιρειών .

Το κύριο χαρακτηριστικό γνώρισμα των εταιρειών αυτών είναι το μικρό κεφάλαιο που χρειάζεται για τη σύστασή τους και η περιορισμένη ευθύνη των εταίρων τους μέχρι το ύψος του κατατεθημένου εταιρικού κεφαλαίου, όπως ακριβώς συμβαίνει και με τις ανώνυμες εταιρείες, σε αντίθεση με τις προσωπικές εταιρείες των οποίων τα μέλη ευθύνονται πλέον απεριόριστα και με την ατομική τους περιουσία, πέραν του εταιρικού κεφαλαίου. Αυτό αποτελεί και ένα μεγάλο πλεονέκτημα για την ΕΠΕ το οποίο έχουν όλοι οι εταίροι – δεν υπάρχουν εταίροι ευθυνόμενοι για τα χρέη της εταιρείας με ολόκληρη την ατομική τους περιουσία αλληλεγγύως, όπως συμβαίνει με τους ομόρρυθμους εταίρους της ΟΕ και ΕΕ. Εντούτοις εξαίρεση από τα παραπάνω αποτελούν οι υποχρεώσεις της ΕΠΕ προς το Δημόσιο και γενικότερα για αδικήματα φοροδιαφυγής. Στην περίπτωση αυτή τα μέλη

της εταιρείας ευθύνονται απεριόριστα . Το ίδιο ισχύει και για τα χρέη της εταιρείας προς το ΙΚΑ.

Χαρακτηριστικό επίσης μπορεί να αποτελέσει και το γεγονός ότι τα κέρδη τους φορολογούνται με μικρότερο φορολογικό συντελεστή έναντι της φορολογίας των κερδών των ανωνύμων εταιρειών. Ακόμα, η σύστασή της ΕΠΕ συνοδεύεται με δημοσίευση του καταστατικού στο αρμόδιο πρωτοδικείο και περιλήψεως αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δεν απαιτείται άδεια κάποιας αρχής (όπως στις Ανώνυμες Εταιρείες) αλλά νομοθετήθηκε (άρθρο 4 ΠΔ 419/86) η καταχώρηση του καταστατικού στο μητρώο ΕΠΕ που προβλέπεται να λειτουργεί σε κάθε πρωτοδικείο. Όσον αφορά το εταιρικό κεφάλαιο, αυτό είναι διαιρεμένο σε ίσα εταιρικά μερίδια, τα οποία δεν επιτρέπεται να παρασταθούν με αξιόγραφα όπως γίνεται με τις μετοχές την ΑΕ.

Στη συνέχεια ιδιομορφία της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης είναι η ύπαρξη διαχειριστή αντί διοικητικού συμβουλίου, το οποίο αποτελεί βασικό χαρακτηριστικό στοιχείο για τις προσωπικές εταιρείες. Προκειμένου να ληφθούν αποφάσεις κατά τις συνελεύσεις των εταίρων, απαιτείται η πλειοψηφία τόσο του εταιρικού κεφαλαίου, όσο και ολόκληρου του αριθμού των εταίρων. Τέλος ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε ορισμένες ομοιότητες με τις προσωπικές εταιρείες, όπως η καταστατική απαγόρευση ανταγωνισμού στους εταίρους, η δυνατότητα ανάληψης εταιρικών υποχρεώσεων μέσω Καταστατικού για εταίρους μη διαχειριστές, η δυνατότητα συμπληρωματικών εισφορών, ο αποκλεισμός της μεταβίβασης εταιρικών μεριδίων κ.λ.π.

Για τη δημιουργία της Ε.Π.Ε., όπως και οποιασδήποτε κεφαλαιουχικής ή προσωπικής εταιρείας χρειάζεται η ύπαρξη ενός κεφαλαίου. Το κεφάλαιο αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο 18.000€ και πρέπει να καταβληθεί ολόκληρο κατά την κατάρτιση της εταιρικής

συμβάσεως, δηλαδή κατά την υπογραφή του σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου. Ακόμη το μισό τουλάχιστον του εταιρικού κεφαλαίου πρέπει να καταβληθεί σε μετρητά .

Σύμφωνα με την αρχή της σταθερότητας του κεφαλαίου η οποία ισχύει και στην Ε.Π.Ε., όπως και σε όλες τις εταιρείες, υπάρχει ένα κατώτατο όριο εταιρικού κεφαλαίου το οποίο πρέπει να τηρείται καθ'όλη τη διάρκεια της εταιρείας. Σήμερα αυτό το όριο ανέρχεται στα 18.000€ Το μέγεθος του εταιρικού κεφαλαίου είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται σε οποιοδήποτε έντυπο ή διαφήμιση ή δημοσίευση της Ε.Π.Ε.

1.1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το κεφάλαιο της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης διαιρείται σε εταιρικά μερίδια. Το σύνολο των μεριδίων ενός εταίρου αποτελεί την εταιρική μερίδα αυτού. Τα εταιρικά μερίδια δεν μπορούν να παρασταθούν με αξιόγραφα. Μόνο για ολόκληρη τη μερίδα συμμετοχής του εταίρου στην ΕΠΕ, μπορεί να εκδοθεί έγγραφο από την εταιρεία, που αποτελεί απλώς απόδειξη εταιρικής ιδιότητας και πρέπει να αναγράφει την ένδειξη «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΗ ΦΕΡΟΥΣΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ»

Αντικείμενο εισφοράς εκ μέρους των εταίρων μπορεί να είναι – εκτός από χρήματα – και είδος, εφόσον αυτό αποτελεί περιουσιακό αγαθό δεκτικό εμφανίσεως στον ισολογισμό. Οι εισφορές σε είδος μπορεί να περιλαμβάνουν, ακίνητα, πλοία, μηχανήματα, εμπορεύματα, πρώτες ύλες, εμπράγματα δικαιώματα (π.χ.δικαίωμα χρήσεως αυτοκινήτου), ή ενοχικά δικαιώματα (π.χ. απαιτήσεις). Επίσης μετοχές, ομόλογα, γραμμάτια εισπρακτέα κ.λ.π.

1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Για ευνόητους λόγους είναι απαραίτητη η επωνυμία σε μια επιχείρηση περιορισμένης ευθύνης. Η επωνυμία αυτή σχηματίζεται είτε από το όνομα ενός ή περισσότερων εταίρων είτε προσδιορίζεται από το αντικείμενο της επιχειρήσεως που ασκείται από αυτήν. Ή τέλος και από τα δύο μαζί. Είναι υποχρεωτικό να περιέχονται στην επωνυμία ολογράφως οι λέξεις «Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης».

1.3 ΕΔΡΑ

Από τη στιγμή της έναρξης των εργασιών της εταιρείας ως έδρα της ορίζεται ο δήμος ή η κοινότητα της Ελληνικής επικρατείας στην οποία ανήκει. Αν πρόκειται για μεγάλη πόλη, στην οποία υπάρχουν περισσότερες οικονομικές εφορίες πρέπει να συμπληρώνεται η έδρα με την ακριβή διεύθυνση, έτσι ώστε να μπορεί να προσδιοριστεί σε ποιάς οικονομικής εφορίας την αρμοδιότητα θα υπάγεται η εταιρεία. Καταστατική έδρα της ΕΠΕ καλείται αυτή που αναφέρεται στο καταστατικό ενώ πραγματική έδρα είναι εκείνη που από τις περιστάσεις αποδεικνύεται ότι αποτελεί το κέντρο των δραστηριοτήτων της εταιρείας.

1.4 ΣΚΟΠΟΣ

Όσον αφορά τώρα το σκοπό τον οποίο μπορεί να επιδιώκει η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, δηλαδή το αντικείμενο των εργασιών με το οποίο θ' ασχοληθεί, αυτός μπορεί να είναι κάθε εργασία για την άσκηση της οποίας δεν απαιτείται ορισμένος εταιρικός τύπος. Για παράδειγμα εργασίες για τις οποίες χρειάζεται αποκλειστικός εμπορικός

τύπος είναι οι τραπεζικές και ασφαλιστικές εργασίες που επιτρέπεται να ασκούνται μόνο από ανώνυμες εταιρείες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕ

2.1 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΕ(ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ)

Η διαδικασία σύστασης μιας ΕΠΕ είναι μια πολύπλοκη διαδικασία κατά την οποία χρειάζεται να συνενέσουν πολλές δημόσιες υπηρεσίες έτσι ώστε η αρμόδια ΔΟΥ να χορηγήσει την βεβαίωση έναρξης εργασιών στην ΕΠΕ και να αρχίσει τη λειτουργία της. Ας ξετυλίξουμε λοιπόν το κουβάρι των εργασιών που απαιτούνται για την έναρξη εργασιών της εταιρείας.

Αρχικά, για να συσταθεί μια καινούρια εταιρεία θα πρέπει να συνταχθεί το καταστατικό αυτής. Το καταστατικό συντάσσεται συνήθως από κάποιο δικηγорικό γραφείο και σε αυτό αναγράφονται το κεφάλαιο της νεοσύστατης εταιρείας, η διεύθυνση της έδρας της, τα ονόματα των εταίρων που πρόκειται να την αποτελέσουν καθώς επίσης και το ποσοστό συμμετοχής αυτών στην εταιρεία. Επίσης αναγράφονται και οι όροι συνεργασίας των εταίρων καθώς και ορισμένοι κανόνες που θα διέπουν την ορθή λειτουργία της ΕΠΕ. Το καταστατικό μόλις συνταχθεί υπογράφεται από τον αρμόδιο δικηγόρο καθώς και από όλους τους εταίρους. Στη συνέχεια το καταστατικό για να γίνει επίσημο έγγραφο θα πρέπει να επικυρωθεί από την αρμόδια ΔΟΥ, στην οποία θα δηλωθεί η έδρα της εταιρείας, από το αρμόδιο επιμελητήριο ανάλογα με το αντικείμενο εργασιών της ΕΠΕ, από τα ταμεία νομικών και προνοίας και τέλος από το πρωτοδικείο το οποίο είναι ο τελευταίος προορισμός του νέου καταστατικού προς επικύρωση.

Στη συνέχεια θα πρέπει να συνταχθεί το μισθωτήριο συμβόλαιο για την έδρα της εταιρείας το οποίο επικυρώνεται στην αρμόδια ΔΟΥ που επρόκειτο να ανήκει η ΕΠΕ.

Κατόπιν θα πρέπει να δηλωθεί στο αρμόδιο επιμελητήριο η πρόθεση έναρξης εργασιών καθώς και το αντικείμενο αυτών έτσι ώστε να δοθεί προέγκριση από το επιμελητήριο που θα χρησιμοποιηθεί από τη ΔΟΥ. Αυτή η διαδικασία προέγκρισης από το επιμελητήριο ονομάζεται προεγγραφή.

Τελευταία διαδικασία πριν τη χορήγηση βεβαίωσης για την έναρξη εργασιών από τη ΔΟΥ είναι να ενημερωθούν τα ασφαλιστικά ταμεία των εταίρων. Συγκεκριμένα για τη περίπτωση της ΕΠΕ οι εταίροι θα πρέπει να δηλωσουν στο ασφαλιστικό τους ταμείο που θα είναι το ΤΕΒΕ ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλο ασφαλιστικό φορέα να πληρώσουν τη συνδρομή τους σε αυτό και έτσι να μπορέσουν να πάρουν την έγκριση του ταμείου τους ότι μπορούν να συμμετάσχουν στη νεοσύστατη εταιρεία.

Αφού λοιπόν όλες αυτές οι ενέργειες που προαναφέραμε ολοκληρωθούν ο εκπρόσωπος της εταιρείας καταθέτει στην αρμόδια ΔΟΥ το καταστατικό της εταιρείας, το μισθωτήριο συμβόλαιο που δηλώνει την έδρα της, τα ασφαλιστικά ταμεία των εταίρων που την αποτελούν και την προεγγραφή της εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο και υποβάλλει αίτηση χορήγησης βεβαίωσης για την έναρξη εργασιών της ΕΠΕ και της χορηγείται το ΑΦΜ. Η ΔΟΥ με τη σειρά της εκδίδει τη βεβαίωση για την έναρξη εργασιών της ΕΠΕ και της χορηγεί και το ΑΦΜ. Τελευταία ενέργεια είναι η εγγραφή πλέον, μετά την προεγγραφή, στο επιμελητήριο. Καταθέτοντας στο επιμελητήριο την βεβαίωση έναρξης εργασιών από την ΔΟΥ και το μισθωτήριο συμβόλαιο η εταιρεία εγγράφεται στο επιμελητήριο που ανήκει ανάλογα με το αντικείμενο των εργασιών της, οι εταίροι πληρώνουν την ετήσια συνδρομή στο ταμείο του

επιμελητηρίου και πλέον η εταιρεία και επίσημα μπορεί να λειτουργήσει με όλα τα νόμιμα μέσα.

2.2 ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Ε.Π.Ε.

Σύσταση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους, ανάλογα με τον τρόπο κάλυψης του εταιρικού κεφαλαίου, για το λόγο δε αυτό διαφέρουν και οι διαδικασίες μέχρι την υπογραφή του καταστατικού της .

Η πιο συνιθισμένη περίπτωση όμως, είναι η σύσταση ΕΠΕ με κάλυψη του εταιρικού κεφαλαίου σε μετρητά, ενώ η κάλυψη του κεφαλαίου σε μετρητά και είδος ή μόνο σε είδος είναι χρονοβόρα και δαπανηρά, και αυτό γιατί η αποτίμηση της εισφοράς σε είδος πρέπει να γίνει υποχρεωτικά από την επιτροπή του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/1920 και μετά να συνταχθεί το Καταστατικό, αφού στο κείμενο του Καταστατικού συμπεριληφθεί και η έκθεση της εκτιμητικής επιτροπής .

Προκειμένου λοιπόν να προχωρήσει η σύνταξη του Καταστατικού της Ε.Π.Ε. πρώτα πρέπει να μελετηθούν τα βασικά στοιχεία του Καταστατικού της, μεταξύ των μελών, και μετά να προβούν στην υπογραφή του.

Το Καταστατικό της Ε.Π.Ε. συντάσσεται ενώπιον συμβολαιογράφου με την απαραίτητη παράσταση δικηγόρου .

2.3 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Τα βασικά στοιχεία τα οποία πρέπει να μελετηθούν προκειμένου να υπογραφεί το Καταστατικό είναι συνήθως τα εξής :

1. Επωνυμία

Η επωνυμία είναι το όνομα της εταιρείας με το οποίο αυτή εμφανίζεται και εξυπονοείται στις εμπορικές της συναλλαγές. Συνήθως

σχηματίζεται από το όνομα ενός ή περισσότερων εταίρων, από το αντικείμενο εργασιών της ή μπορεί και από τα δύο μαζί. Ανεξάρτητα όμως πρέπει να περιέχει απαραίτητα και τις λέξεις «Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης»(άρθρο 2 του Ν. 3190/1955)

2. Αντικείμενο

Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης είναι εμπορική έστω και αν ο σκοπός της δεν είναι εμπορική επιχείρηση. Υπάρχουν ωστόσο και ορισμένες δραστηριότητες, η άσκηση των οποίων απαγορεύεται από τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης. Τέτοιες είναι οι ασφαλιστικές, τραπεζικές, χρηματιστηριακές, διαχείριση αμοιβαίων κεφαλαίων και χαρτοφυλακίου αξιογράφων, χρηματοδοτική μίσθωση κλπ.

3. Κεφάλαιο

Το εταιρικό κεφάλαιο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 18.000 € και θα πρέπει να καταβάλλεται ολόκληρο κατά την υπογραφή του καταστατικού. Ενώ το μισό αυτού είναι υποχρεωτικό να καταβάλλεται σε μετρητά.

4. Εταιρικά μερίδια

Παριστάνει το ελάχιστο τμήμα του κεφαλαίου του εταίρου που υποχρεούται να συμμετάσχει στο εταιρικό κεφάλαιο της Ε.Π.Ε. και ακόμα υποδηλώνει την εταιρική ιδιότητα από την οποία απορρέουν τα σχετικά δικαιώματα του εταίρου από και προς την εταιρεία .

5. Έδρα

Ως έδρα της εταιρείας ορίζεται ένας Δήμος ή μια Κοινότητα της Ελλάδας, στο οποίο πραγματικά ασκείται η διοίκηση της.

6. Διαχειριστές

Ως διαχειριστής της Ε.Π.Ε. μπορεί να οριστεί οποιοδήποτε πρόσωπο, έστω κι αν έχει περιορισμένη δικαιωπρακτική ικανότητα, αλλά και

νομικό πρόσωπο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα πρέπει να ορίσει τον εκάστοτε εκπρόσωπό του στη διαχείριση της εταιρείας.

7. Διαχειριστική περίοδος

Η λήξη της διαχειριστικής περιόδου μπορεί να οριστεί για τις 30/06/χχ ή την 31/12/χχ. Εξαρτάται κυρίως από το αντικείμενο των εργασιών της Εταιρείας (πχ. Αν το αντικείμενό της είναι η παροχή εκπαίδευσης, δεδομένου ότι η σχολική περίοδος αρχίζει από 1/9 και λήγει 30/6 τον επόμενο χρόνο, συμφέρει η εταιρεία να έχει διαχειριστική χρήση με λήξη την 30^η Ιουνίου αντί της 31^{ης} Δεκεμβρίου. Συνήθως, η διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου περιλαμβάνει δωδεκάμηνο χρονικό διάστημα. Υπάρχει όμως και η περίπτωση της αυξημένης υπερδωδεκάμηνης διαχειριστικής περιόδου η οποία εξυπηρετεί τη νεοσύστατη εταιρεία τόσο οικονομικά όσο και από διαχειριστική άποψη. Έτσι κατά κύριο λόγο η σύσταση κάποιας εταιρείας συνδυάζεται με 24μηνη διαχειριστική περίοδο.

1. Διάρκεια εταιρείας

Ένα άλλο στοιχείο του καταστατικού είναι και ο καθορισμός ορισμένου χρόνου διάρκειας αυτής. Η παράλειψη δε αυτής δεν καθιστά άκυρη την εταιρεία (παρ. 1 άρθρο 7 του Ν.3190/1995).

2. Στοιχεία εταίρων

Είναι σημαντικό να αναφέρονται στη σύμβαση το όνομα, επώνυμο, η κατοικία και η ιθαγένεια των εταίρων, ενώ αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία και η έδρα αυτού.

Κατά συνέπεια, η εταιρική σύμβαση πρέπει να περιέχει τα παραπάνω στοιχεία, να καταρτίζεται μόνο με συμβολαιογραφικό έγγραφο και να υπογράφεται από όλους τους εταίρους .

2.4 ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Προκαταρκτικές εργασίες

Όπως είπαμε και παραπάνω, η σύμβαση σύστασης υπογράφεται ενώπιον συμβολαιογράφου με την υποχρεωτική παράσταση δικηγόρου. Ο συμβολαιογράφος για να προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης πρέπει να του έχουν προσκομηθεί τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης από το Δικηγορικό Σύλλογο.
- Απόδειξη είσπραξης της αμοιβής του δικηγόρου σε δύο (2) αντίτυπα και
- Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας των ιδρυτών της εταιρείας, αν εισφέρονται ακίνητα στην Ε.Π.Ε. για την κάλυψη του κεφαλαίου αυτής.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης από τους ιδρυτές και τον παριστάμενο δικηγόρο, ο συμβολαιογράφος επιστρέφει την απόδειξη κατάθεσης αμοιβής του δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο, στο σώμα της οποίας σημειώνει ο συμβολαιογράφος τον αριθμό πράξης σύστασης της εταιρείας, ενώ υποχρεούται να στέλνει το άλλο αντίτυπο της απόδειξης είσπραξης κάθε τρίμηνο στο Υπουργείο Οικονομικών, Διεύθυνση Ελέγχων. *

2.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΕΠΕ

Το αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης πρέπει να κατατίθεται από το διαχειριστή και υποχρεωτικά από το συμβολαιογράφο μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της, στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας για την καταχώρηση της στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης. Ενώ με δαπάνες της εταιρείας δημοσιεύεται η ανακοίνωση της περίληψης του καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. (Τεύχος ΑΕ και ΕΠΕ).

*1. Υπόσχεγμα σύμβασης σύστασης ΕΠΕ στο παράρτημα

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω αναφερόμενων διατυπώσεων, η Ε.Π.Ε. αποκτά τη νομική της προσωπικότητα και κατά συνέπεια καθίστάται υποκείμενο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

Με την υπογραφή της εταιρικής σύμβασης ενώπιον συμβολαιογράφου παραλαμβάνονται 4 τουλάχιστον επικυρωμένα αντίγραφα αυτής και ξεκινά η διαδικασία καταχώρησης της στα βιβλία των εταιρειών του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας. Για να γίνει η καταχώρηση αυτή πρέπει να γίνουν οι παρακάτω εργασίες :

-Πληρωμή φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίων.

Για την πληρωμή του φόρου αυτού συμπληρώνεται μια δήλωση σε τρία (3) αντίγραφα και συνυποβάλλεται με δύο (2) αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης στη ΔΟΥ της έδρας της υπό σύστασης εταιρείας. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΟΥ μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή της εταιρικής σύμβασης και καταβάλλεται ο σχετικός φόρος. Ο φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίων ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του εταιρικού κεφαλαίου. Με την υποβολή της παραπάνω δήλωσης και των δύο αντιγράφων στη ΔΟΥ σφραγίζεται το ένα αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης από την αρμόδια υπηρεσία και επιστρέφεται στην εταιρεία για τις παραπέρα ενέργειές της.

-Πληρωμή εισφορών υπέρ του Ταμείου Νομικών και Πρόνοιας Δικηγόρων:

Το θεωρημένο από τη ΔΟΥ αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης προσκομίζεται στη συνέχεια στο Ταμείο Νομικών, όπου καταβάλλεται ποσοστό 0,5% επί του εταιρικού κεφαλαίου για τα δικαιώματα του και κατόπιν αυτού προσκομίζεται στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων όπου καταβάλλονται δικαιώματα ύψους 1%.

-Βεβαίωση χρήσης επωνυμίας από το Επιμελητήριο:

Το ίδιο παραπάνω αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης με ένα απλό φωτοαντίγραφο αυτής προσκομίζεται στο οικείο επιμελητήριο της περιφέρειας της έδρας της εταιρείας για τον έλεγχο της χρήσης της εταιρικής επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου και, αφού γίνει ο σχετικός έλεγχος, θεωρείται το επικυρωμένο αντίγραφο για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της επωνυμίας του διακριτικού τίτλου. Αφού σφραγισθεί και υπογραφεί, χαρτοσημένεται με κινητό χαρτόσημο των 0,30€ και παραλαμβάνεται, προκειμένου να καταχωρηθεί στα βιβλία των εταιρειών, του Πρωτοδικείου της περιφέρειας της έδρας της εταιρείας.

-Καταχώρηση της εταιρικής σύμβασης στο πρωτοδικείο.

Το σφραγισμένο από τη ΔΟΥ, Επιμελητήριο και Ταμεία αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης με δύο ή περισσότερα επικυρωμένα αντίγραφα αυτής, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου, με αίτηση του διαχειριστή, για καταχώρηση της εταιρικής σύμβασης στα τηρούμενα βιβλία των εταιρειών. Μετά την υποβολή αυτών, η γραμματεία κρατά θεωρημένο αντίγραφο για το αρχείο της και επιστρέφει τα επικυρωμένα αντίγραφα θεωρημένα για το ακριβές αντίγραφο του πρωτότυπου που καταχωρήθηκε στα βιβλία των εταιρειών του πρωτοδικείου και με τον αύξοντα αριθμό αυτής της καταχώρησης. Με την καταχώρηση και την παραλαβή των θεωρημένων από το πρωτοδικείο αντιγράφων ολοκληρώνεται το πρώτο στάδιο της διαδικασίας δημοσίευσης του καταστατικού της Ε.Π.Ε.*

-Δημοσίευση περίληψης καταστατικού ΕΠΕ στο ΦΕΚ

Μετά την καταχώρηση της πράξης σύστασης ΕΠΕ στα βιβλία εταιρειών Πρωτοδικείου και τη λήψη σχετικών αντιγράφων, για την ολοκλήρωση της δημοσιότητας και την απόκτηση νομικής προσωπικότητας της

*2. Υποδ. αίτησης καταχώρησης της εταιρικής σύμβασης στα βιβλία εταιρειών πρωτοδικείου.

εταιρείας χρειάζεται επιπλέον και η καταχώρηση της περίληψης του καταστατικού στο ΦΕΚ(Τεύχος ΑΕ και ΕΠΕ), η οποία πραγματοποιείται από το διαχειριστή ή το συμβολαιογράφο και με δαπάνες της εταιρείας.

Για την καταχώρηση υποβάλλονται στο εθνικό τυπογραφείο:

Α) Το διπλότυπο εισπραξης που καταβάλλεται σε οποιαδήποτε ΔΟΥ για παράβολο δημοσίευσης της περίληψης του καταστατικού της ΕΠΕ, πλέον τελών και χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ 0,60%.

Β) Το αντίγραφο του τριπλότυπου εισπραξης δικαιωμάτων του Ταμείου Υπαλλήλων Εθνικού Τυπογραφείου (Τ.Α.Π.Ε.Τ.) και

Γ) Η περίληψη του καταστατικού.

ΕΞΟΔΑ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΕΠΕ

Τα απαιτούμενα έξοδα για τη σύσταση μιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με κεφάλαιο 18.000 € είναι περίπου τα εξής :

-Φόρος συγκεντρώσεως κεφαλαίου 1 %	180€
-Ταμείο Νομικών 0,50% (για τη δημοσίευση)	90€
-Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων 1%(για δημοσίευση)	180€
-Δικαιώματα συμβολαιογράφου με τέσσερα αντίγραφα (περιλαμβάνει και δικαίωμα υπέρ Ταμείου Νομικών επί του κεφαλαίου 1,3%) περίπου	600€
-Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παράβολο +Γραμμάτιο ΤΑΠΕΤ)περίπου	300€

ΣΥΝΟΛΟ (Περίπου):

1350€

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΠΟΙΟΙ ΤΗ ΔΙΟΙΚΟΥΝ

3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΛΕΥΣΗ

Το ανώτατο όργανο διοικήσεως της εταιρείας είναι η συνέλευση των εταίρων, όπου και λαμβάνονται οι αποφάσεις αυτών. Η συνέλευση των εταίρων της Ε.Π.Ε. συγκαλείται σχεδόν πάντα από τους διαχειριστές της εταιρείας. Εάν δε γίνει σύγκλιση της συνέλευσης από τους διαχειριστές, αυτό μπορεί να γίνει από κάθε εταίρο κατόπιν αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας. Η πρόσκληση μπορεί να είναι έγγραφη και να επιδοθεί αποδεδειγμένα στη διεύθυνση των εταίρων. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνελεύσεως, καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν.

3.1.1 Χρόνος συνέλευσης

Η συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά το χρόνο εντός τριών μηνών από τη λήξη της εταιρικής χρήσεως. Η συνέλευση αυτή εγκρίνει και τον ισολογισμό της κλειθείσας χρήσεως, οπότε η δήλωση εισοδήματος υποβάλλεται μέχρι της 15 Μαΐου.

3.1.2 Τόπος συνέλευσης

Δεν είναι βέβαια υποχρεωτικό να συγκεντρωθούν οι μέτοχοι στην έδρα της εταιρείας προκειμένου να πραγματοποιηθεί η συνέλευση. Τόπος συγκλίσεως αυτής μπορεί να αποτελέσει οποιοσδήποτε άλλος χώρος.

Όπως ήδη αναφέραμε, η συνέλευση των εταίρων αποτελεί το ανώτατο διοικητικό όργανο της Ε.Π.Ε. Κατά συνέπεια δικαιούται να αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση. Οι αποφάσεις της είναι

υποχρεωτικές για τους απόντες αλλά και για τους διαφωνούντες εταίρους.

3.1.3 Αρμοδιότητες της συνέλευσης

Βασικά θέματα τα οποία υπάγονται στην αρμοδιότητα της συνελεύσεως είναι :

1. Οι τροποποιήσεις του καταστατικού.
2. Ο διορισμός και η ανάκληση των διαχειριστών, καθώς και η απαλλαγή αυτών από ευθύνη.
3. Η έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας (ισολογισμός, λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης, πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων, προσάρτημα)
4. Η έγερση αγωγής κατά των οργάνων της εταιρείας.
5. Η παράταση της διάρκειας της εταιρείας, η συγχώνευση, η διάλυση, ο διορισμός –ανάκληση των διαχειριστών αλλά και η απόφαση για μετατροπή της Ε.Π.Ε. σε εταιρεία άλλου νομικού τύπου.
6. Κάθε άλλο θέμα για το οποίο ο νόμος απαιτεί απόφαση της συνέλευσης.

3.1.4 Λήψη αποφάσεων

Κάθε έταίρος έχει τόσες ψήφους, όσα και τα μερίδια που διαθέτει στο κεφάλαιο της εταιρείας. Τα μερίδια αυτά, αναγράφονται στο καταστατικό, αλλά και στη μερίδα του εταίρου στο βιβλίο εταίρων. Προκειμένου κοινό να ληφθεί μια απόφαση από τη συνέλευση, είναι απαραίτητο να ψηφιστεί από πλειοψηφία μεγαλύτερη από το μισό όλου του αριθμού των εταίρων, που εκπροσωπούν περισσότερο από το μισό ολόκληρου του εταιρικού κεφαλαίου. Απαιτείται δηλαδή τόσο η

πλειοψηφία των εταίρων όσο και η πλειοψηφία του κεφαλαίου (εταιρικών μεριδίων).

Ωστόσο υπάρχουν κάποια θέματα για τα οποία πρέπει να συγκεντρώνεται ειδική πλειοψηφία. Αυξημένες πλειοψηφίες χρειάζονται για να γίνει τροποποίηση στο καταστατικό της εταιρείας. Θα πρέπει δηλαδή να συγκεντρώνεται πλειοψηφία τριών τετάρτων όλου του αριθμού των εταίρων, που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα όλου του εταιρικού κεφαλαίου. Ενώ με ομόφωνη απόφαση όλων των εταίρων γίνεται αν χρειαστεί, η μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας. Επίσης χωρίς ομόφωνη γνώμη των εταίρων, δε μπορεί να γίνει επαύξηση των υποχρεώσεων τους καθώς και μείωση των δικαιωμάτων αυτών. Εξαιτίας αυτού δε μπορεί να παρέχεται έκτακτη αμοιβή στους διαχειριστές της εταιρείας πέραν της συνήθους, γιατί έτσι επέρχεται μείωση των εκ του καταστατικού δικαιωμάτων των εταίρων και επαύξηση των υποχρεώσεων αυτών.

3.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Συνεχίζοντας πρέπει να αναφερθούμε σε ένα άλλο διοικητικό όργανο της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης που είναι οι διαχειριστές. Γενικότερα η εκπροσώπηση της εταιρείας ανήκει σε όλους τους εταίρους εάν δε συμφωνήθηκε αλλιώς. Εάν δηλαδή δεν έχουν ορισθεί διαχειριστές της ΕΠΕ η εταιρεία διοικείται από όλους μαζί τους εταίρους. Η λύση αυτή όμως δε μπορεί να θεωρηθεί επιτυχής αφού παρουσιάζει τεράστιες δυσκολίες όταν οι εταίροι είναι πολλοί. Για αυτό στην πράξη ορίζονται από την αρχή στο καταστατικό ένας ή περισσότεροι διαχειριστές για την εταιρεία.

Οι διαχειριστές διορίζονται για ορισμένο ή αόριστο χρόνο με απόφαση της συνελεύσεως των εταίρων, που λαμβάνεται με συνήθη

πλειοψηφία. Ο διορισμός των διαχειριστών επιτρέπεται όχι μόνο από τους εταίρους μέλη της ΕΠΕ αλλά και από μη εταίρους (υπαλλήλους της εταιρείας ή και τρίτους).

Απαγορεύεται να διοριστούν διαχειριστές ή να είναι εταίροι στην ΕΠΕ δημόσιοι υπάλληλοι υπαγόμενοι στον κώδικα Δημοσίων Διοικητικών Υπαλλήλων, καθώς και καθηγητές πανεπιστημίων Αθηνών και Θεσσαλονίκης και ισότιμων προς αυτά ανωτάτων σχολών.

Η απόφαση της συνελεύσεως των εταίρων για το διορισμό των διαχειριστών δημοσιεύεται με σχετική ανακοίνωση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος ΑΕ και ΕΠΕ) και επίσης υποβάλλεται αυτή στο γραμματέα του αρμόδιου πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας για να την καταχωρήσει στο μητρώο εταιρειών περιορισμένης ευθύνης. Η ανακοίνωση περί διορισμού των διαχειριστών, που εκλέχθηκαν από τη συνέλευση των εταίρων και η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έχει μια συγκεκριμένη μορφή.

3.2.1 Ενέργειες που αναθέτονται στους διαχειριστές

3.2.1.1 Εξουσία διαχειριστών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3190/55, οι διαχειριστές εκπροσωπούν την εταιρεία επωνύματι αυτής για κάθε πράξη διαχειρήσεως και διαθέσεως σε κάθε περίπτωση που ανάγεται στο σκοπό της εταιρικής επιχειρήσεως. Θεωρείται περιττή η λεπτομερής περιγραφή των δικαιοδοσιών που έχουν οι διαχειριστές. Αντίθετα επιβάλλεται η απαρίθμηση στο καταστατικό των πράξεων εκείνων διαχειρήσεως που θέλουν οι εταίροι να εξαιρέσουν από την αρμοδιότητα των διαχειριστών. (π.χ. την αγορά και πώληση ακινήτων της εταιρείας). Εάν η διαχείριση της ΕΠΕ έχει ανατεθεί σε περισσότερους από έναν διαχειριστές και δεν ορίζεται αλλιώς από το καταστατικό, αυτοί ενεργούν

συλλογικά(δηλαδή για κάθε ενέργειά τους απαιτείται ομοφωνία). Αυτό βέβαια δεν ισχύει στην περίπτωση που στο καταστατικό έχει ορισθεί ότι οι διαχειριστές αποφασίζουν κατά πλειοψηφία.

Η ιδιότητα του διαχειριστή, δε δίνει στον εταίρο της ΕΠΕ εμπορική ιδιότητα έστω και αν αυτός κατέχει το μεγαλύτερο μέρος ή και το σύνολο των εταιρικών μεριδίων. Αυτό συμβαίνει γιατί το γεγονός της αποκτήσεως εταιρικών μεριδίων δε συνιστά αντικειμενικά εμπορική πράξη και οι εμπορικές πράξεις που επιχειρεί ως διαχειριστής ενεργούνται στο όνομα και για λογαριασμό της επιχείρησης. Τέλος ο διαχειριστής έστω κι αν θεωρηθεί ότι είναι έμπορος, δεν έχει προσωπική ευθύνη ούτε προσωποκρατείται για χρέη της εταιρείας.

3.2.1.2 Υπογραφή των διαχειριστών

Οι διαχειριστές δεσμεύουν τη εταιρεία με την υπογραφή τους, που τίθεται κάτω από την επωνυμία αυτής. Όταν ο διαχειριστής είναι ένας μόνη η υπογραφή του δεσμεύει αυτήν. Ενώ αν οι διαχειριστές είναι περισσότεροι από ένα τότε το καταστατικό ή η απόφαση της συνελεύσεως (που διόρισε τους διαχειριστές) ορίζουν με ποιό τρόπο αναλαμβάνει υποχρεώσεις η εταιρεία. Συνήθως λοιπόν οι διαχειριστές δεσμεύουν την ΕΠΕ εγγράφως (με την υπογραφή τους).

3.2.1.3 Ευθύνη των διαχειριστών

Σε περίπτωση που γίνει παράβαση του καταστατικού ή για οποιοδήποτε άλλο πταίσμα, οι διαχειριστές είναι υπεύθυνοι απέναντι στην εταιρεία σε κάθε ένα έταίρο και σε κάθε τρίτο. Η ευθύνη αυτή δημιουργεί υποχρέωση αποζημιώσεως από μέρους των παραπάνω προσώπων (εταιρείας,εταίρων,τρίτων).

Εάν οι διαχειριστές ενέργησαν από κοινού ευθύνονται όλοι σε ολόκληρο. Η απαλλαγή των διαχειριστών από κάθε ευθύνη περί την άσκηση της εξουσίας που γίνεται με ειδική απόφαση της συνελεύσεως των εταίρων. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται συνήθως στην ίδια συνέλευση που εγκρίνει τον ισολογισμό και συγκαλείται υποχρεωτικά εντός τριών μηνών από τη λήξη της διαχειριστικής χρήσεως.

3.2.1.4 Αμοιβές διαχειριστών

Προκειμένου να αμοιφθούν οι διαχειριστές της εταιρείας πρέπει να γίνει διάκριση μεταξύ αυτών που είναι μέλη της εταιρείας και εκείνων που δεν ανήκουν στα μέλη αυτής.

A) Αν ο διαχειριστής της εταιρείας δεν είναι ταυτόχρονα και εταίρος αυτής οι μισθοί που λαμβάνει αποτελούν εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και κατά συνέπεια πρέπει να γίνεται σε αυτούς παρακράτηση φόρου. Οι μισθοί αυτοί εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα ως δαπάνη μισθοδοσίας, με τη προϋπόθεση βέβαια ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος (πραγματική δαπάνη, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ κλπ.). Δηλαδή στην περίπτωση αυτή οι αμοιβές των διαχειριστών θα έχουν την ίδια λογιστική μεταχείριση που έχουν και οι μισθοί των άλλων υπαλλήλων της εταιρείας.

B) Αν σε κάποιο εταίρο της ΕΠΕ που είναι συγχρόνως και διαχειριστής αυτής, καταβάλλονται βάσει καταστατικού ή κατόπιν συμφωνίας, μισθοί κατά τη διάρκεια της χρήσεως για τις υπηρεσίες που προσφέρουν ως διαχειριστές, οι μισθοί αυτοί δεν αναγνωρίζονται προς έκπτωση από τα ακαθάριστα έσοδα. Συνεπώς η εταιρεία κατά την καταβολή των μισθών αυτών δεν έχει την υποχρέωση παρακράτησης ΦΜΥ.

Γενικότερα όλοι οι μισθοί και οι λοιπές αμοιβές που καταβάλλει η ΕΠΕ σε διαχειριστές εταίρους αυτής, λόγω παρεχόμενων σε αυτήν

υπηρεσιών δεν υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου. Για τα πιο πάνω ποσά η ΕΠΕ υποχρεούται έναντι του οφειλόμενου φόρου επί της επιχειρηματικής αμοιβής, να καταβάλλει στο Δημόσιο φόρο με συντελεστή είκοσι τις εκατό (20%), πλέον χαρτοσήμου 1,20%.

Η ΕΠΕ υποχρεούται να αποδίδει στην αρμόδια ΔΟΥ τα κατά τα άνω υπολογιζόμενα ποσά φόρου και χαρτοσήμου ανά ημερολογιακό δίμηνο με δήλωση που υποβάλλεται εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα. Π.χ. για το δίμηνο Ιανουαρίου –Φεβρουαρίου, μέχρι 15 Μαρτίου.

Ο παραπάνω φόρος εκπίπτει από τον παρακρατούμενο για την επιχειρηματική αμοιβή φόρο και το προκείμενο χρεωστικό υπόλοιπο καταβάλλεται εφάπαξ εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα, από εκείνον που έγινε η εκκαθάριση. Τυχόν πιστωτικό υπόλοιπο φόρου δεν επιστρέφεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΟΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΙ

Οι εταιρείες περιορισμένη ευθύνης, έχουν την υποχρέωση να τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας του κώδικα βιβλίων και στοιχείων. Τα σύγχρονα μηχανογραφικά λογιστικά συστήματα χρησιμοποιούν διαφοροποιημένα βιβλία και στοιχεία από αυτά που θα αναλύσουμε παρακάτω. Αυτό συμβαίνει γιατί η συνεχώς εξαπλούμενη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών φέρνει την επανάσταση στον τρόπο τήρησης της λογιστικής. Παρόλα αυτά οποιοδήποτε λογιστικό σύστημα και αν εφαρμόζεται πρέπει να προκύπτουν εύκολα τα βασικά στοιχεία των βιβλίων.

4.1 ΒΑΣΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΕ

Τα βασικά βιβλία που θα δούμε να τηρούνται σε μια ΕΠΕ είναι τα εξής:

-Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών. Σε αυτό το βιβλίο καταχωρούνται η απογραφή ενάρξεως και κατόπιν στο τέλος κάθε χρήσης καταχωρούνται η απογραφή και ο ισολογισμός τέλους χρήσης. Ο ισολογισμός συνοδεύεται από ανάλυση των αποτελεσμάτων χρήσης και από πίνακα διανομής κερδών. Τόσο ο ισολογισμός, όσο και το βιβλίο απογραφών-ισολογισμών υπογράφονται από το διαχειριστή της επιχείρησης και από το διευθυντή του λογιστηρίου.

-Συγκεντρωτικό ημερολόγιο. Στο τέλος κάθε μήνα καταχωρούνται σε αυτό όλες οι λογιστικές εγγραφές, όπως προέρχονται από τα αναλυτικά ημερολόγια (ταμείου-αγορών-πωλήσεων-διαφόρων πράξεων)

-Γενικό καθολικό, στους λογαριασμούς του οποίου μεταφέρονται όλες οι εγγραφές από το συγκεντρωτικό ημερολόγιο.

- Αναλυτικά καθολικά, που τηρούνται σε βιβλία ή καρτέλες.
- Βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων –πληρωτέων. Καταχωρούνται όλα τα εισπρακτέα-πληρωτέα γραμμάτια που έχουν χρησιμοποιηθεί για τις συναλλαγές της επιχείρησης με πελάτες -προμηθευτές της.
- Αναλυτικά ημερολόγια. Μπορεί να υπάρχει ένα ή περισσότερα αναλυτικά ημερολόγια, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης. Για παράδειγμα η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί αναλυτικό ημερολόγιο ταμείου καταχωρώντας σε αυτό τις πράξεις που γίνονται μετρητοίς. Επίσης αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων και εδώ καταχωρούνται όλες οι εγγραφές που γίνονται συμψηφιστικά. Μπορούν ακόμη να χρησιμοποιηθούν αναλυτικά ημερολόγια αγορών και πωλήσεων. Σε καθένα δηλαδή από τα παραπάνω ημερολόγια γίνεται καταχώρηση μιας κατηγορίας ομοειδών πράξεων. Τέλος ιδιαίτερο αναλυτικό ημερολόγιο χρησιμοποιείται για τις πράξεις ισολογισμού, στο οποίο γίνονται εγγραφές κλεισίματος και εξαγωγής αποτελέσματος στο τέλος κάθε χρήσης.
- Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των συνελεύσεων
- Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των διαχειριστών
- Βιβλίο εταίρων. Σε αυτό καταχωρούνται τα ονόματα των εταίρων, η διεύθυνση κατοικίας αυτών, οι εισφορές τους καθώς και οι επερχόμενες μεταβολές στα πρόσωπα των εταίρων.

Υπάρχουν ωστόσο πολλά βιβλία, η χρησιμοποίησή των οποίων δεν είναι υποχρεωτική πάντα για όλες τις επιχειρήσεις. Ένα από αυτά είναι το βιβλίο αποθήκης. Η σκοπιμότητα τήρησης του βιβλίου αυτού έχει να κάνει με την παρακολούθηση της κίνησης των αγαθών-σε κάθε είδος – αυτών που παράγονται ή αγοράζονται και αυτών που πωλούνται, έτσι ώστε να μπορούμε να έχουμε πολιτική πωλήσεων και αποθεμάτων καθώς επίσης ελεγχόμενο ρυθμό παραγωγής ή αγοράς προϊόντων. Ακόμη

μπορούμε να βρούμε το μικτό κέρδος κάθε αγοραζόμενου ή παραγώμενου προϊόντος. Το αν θα τηρήσει βέβαια ή όχι η επιχείρηση βιβλίο αποθήκης εξαρτάται από τα ακαθάριστα έσοδά της κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο.

Από τα παραπάνω βιβλία ορισμένα είναι υποχρεωτικό να τηρούνται θεωρημένα. Η θεώρηση βιβλίων και στοιχείων αποβλέπει κυρίως στη διασφάλιση του Δημοσίου από τον κίνδυνο της αντικατάστασης ολόκληρου του στοιχείου ή ορισμένων φύλλων προκειμένου να εξαφανιστούν ορισμένες εγγραφές από τις οποίες μπορούν να προκύψουν πράξεις φοροδιαφυγής.

4.2 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Με τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων οι επιχειρήσεις εκτός από το κέρδος μείωσης των επισκέψεων στην εφορεία (μια φορά στα δύο χρόνια ενώ πριν πήγαιναν μια φορά το μήνα), θα έχουν και μεγάλο κέρδος από τη δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα με την κατάργηση των φυσικών αρχείων (χαρτιά).

Η επιχείρηση υποβάλλει μέχρι την τελευταία ημέρα του ένατου μήνα από το κλείσιμο της διαχειριστικής περιόδου, στην αρμόδια ΔΟΥ το Β προσωρινό ισοζύγιο λογαριασμών όλων των βαθμίδων της κλειόμενης χρήσης στο οποίο περιέχονται και τα πλήρη στοιχεία του υπόχρεου, η αρμόδια ΔΟΥ και η διαχειριστική περίοδος που αφορά. Τα βιβλία, οι οπτικοί δίσκοι και γενικά τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων των βιβλίων που δεν υπάρχει υποχρέωση εκτύπωσης, καθώς και τα στοιχεία και άλλα δικαιολογητικά εγγράφων διατηρούνται 6 χρόνια μετά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου.

Έχοντας λοιπόν στα χέρια μας μια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης και ενώ έχουμε επιλέξει σύστημα μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων θα πρέπει:

-Να εκτυπώνουμε ημερολόγια στο τέλος του επόμενου μήνα που αφορούν οι οικονομικές πράξεις και ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού στο χρόνο κλεισίματος του ισολογισμού με τη δυνατότητα αποθήκευσής τους σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

-Θεωρημένο ισοζύγιο λογαριασμών Γενικού-Αναλυτικών καθολικών όπου εμφανίζονται τα προοδευτικά αθροίσματα χρέωση –πίστωσης των λογαριασμών όλων των βαθμίδων καθώς και των υπολοίπων αυτών μέχρι και το τέλος του προηγούμενου μήνα, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα, τα συνολικά αθροίσματα χρέωσης-πίστωσης λογαριασμών καθώς και τα υπόλοιπα χρεωστικά-πιστωτικά, μέχρι το τέλος του μήνα που αφορούν.

-Αναλυτικά γενικά καθολικά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού, με δυνατότητα μη εκτύπωσης αφού τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

Επιπλέον σε περίπτωση ύπαρξης υποκαταστήματος τα τυπομένα βιβλία καθώς και τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποστέλονται σε δέκα μέρες από τη λήξη του μήνα εκτύπωσης στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν, όπου και φυλάσσονται. Τα θεωρημένα και μη χρησιμοποιημένα βιβλία ή οι θεωρημένοι οπτικοί δίσκοι(CD-ROM) φυλάσσονται στο χώρο κεντρικής μονάδας του ηλεκτρονικού υπολογιστή, μέχρι τη χρησιμοποίησή τους.

4.3 ΒΙΒΛΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 θεωρημένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

A) Στη χειρόγραφη λογιστική

1. Τα ημερολόγια στα οποία καταχωρούνται πρωτογενώς τα γεγονότα όπως:

- Αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων
- Αναλυτικό ημερολόγιο Ταμείων
- Αναλυτικό ημερολόγιο Αγορών
- Αναλυτικό ημερολόγιο Πωλήσεων
- Αναλυτικό ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού
- Γενικό ημερολόγιο (κλασικό σύστημα)

2. Το γενικό καθολικό

3. Βιβλίο απογραφής και ισολογισμών

4. Το βιβλίο αποθήκης

B) Στη μηχανογραφημένη λογιστική

Θεωρημένο είναι:

1. Το ισοζύγιο Γενικού-Αναλυτικών καθολικών. Στην περίπτωση αυτή το γενικό καθολικό εκτυπώνεται αθεώρητο μέχρι το κλείσιμο του ισολογισμού και όλα τα αναλυτικά τηρούνται αθεώρητα.

2. Το βιβλίο αποθήκης είναι αθεώρητο και θεωρημένο είναι το χαρτί που επικολλάται στον οπτικό δίσκο (CD-ROM), στον οποίο δίσκο αποθηκεύονται όλες οι κινήσεις του βιβλίου αποθήκης.

4.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ

Μια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης όταν χρησιμοποιεί χειρόγραφο σύστημα είναι υποχρεωμένη να θεωρεί τα εξής στοιχεία:

- Τιμολόγιο πώλησης –Δελτίο αποστολής
- Δελτίο αποστολής

Ενώ κρατάει αθεώρητο τιμολόγιο πώλησης. Τα παραπάνω συμβαίνουν μόνο σε περίπτωση που ασχολείται αποκλειστικά με χονδρικές πωλήσεις.

Εάν υποθέσουμε ότι η επιχείρηση ασχολείται και με λιανικές πωλήσεις, τότε υποχρεούται να έχει κομπιούτερ που βγάζει αποδείξεις λιανικής πώλησης ή αλλιώς ταμειακή μηχανή.

Αντίθετα με το χειρόγραφο, στο μηχανογραφημένο σύστημα η επιχείρηση έχει την υποχρέωση να περάσει στον ηλεκτρονικό υπολογιστή ένα πρόγραμμα εγκατάστασης ειδικού φορολογικού μηχανισμού σήμανσης (Ε.Ε.Φ.Μ.Σ.). Αυτό το πρόγραμμα συνοδεύεται από ένα βιβλίο το οποίο κρατάμε θεωρημένο. Έτσι οποιδήποτε παραστατικό εκδίδεται από τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, είναι πλέον θεωρημένο.

4.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Εκτός από την υποβολή έναρξης δραστηριότητας και του καταστατικού πρέπει ο επιτηδευματίας να έχει υπόψην του ότι για την πρώτη θεώρηση αλλά και για τις μεταγενέστερες θεωρήσεις απαιτείται η πλήρωση των αναφερομένων προϋποθέσεων και η προσκόμιση των πιο κάτω δικαιολογητικών:

1. Ταυτότητα του επιτηδευματία ή του νομικού εκπροσώπου
2. Βεβαίωση εγγραφής σε ασφαλιστικό ταμείο (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ κ.λ.π.)
3. Εξακρίβωση της διεύθυνσης του νέου επιτηδευματία

Για το λόγο αυτό πρέπει να προσκομίσει στη ΔΟΥ:

Αντίγραφο του συμφωνητικού μίσθωσης του καταστήματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας του.

4. Η παραλαβή θεωρημένων στοιχείων που για πρώτη φορά θεωρούνται γίνεται μόνο από το νέο επιτηδευματία ή από το νομικό εκπρόσωπο της εταιρείας. Αντίθετα για τις επόμενες θεωρήσεις και στις περιπτώσεις που δεν προσκομίζει για θεώρηση τα βιβλία και στοιχεία ο ίδιος ο επιτηδευματίας αλλά τρίτο πρόσωπο, θα πρέπει στο πίσω μέρος του

«Σημειώματος θεώρησης βιβλίων και στοιχείων ΚΦΣ», να υπάρχει εξουσιοδότηση, στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του τρίτου προσώπου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας κ.λ.π.). Η εξουσιοδότηση θα φέρει την υπογραφή του επιτηδευματία και θα έχει τεθεί η σφραγίδα της επιχείρησης. Η θεώρηση θα γίνεται μόνο μετά από επαλήθευση των ατομικών στοιχείων του εξουσιοδοτούμενου από την αστυνομική ταυτότητα

5. Εφόσον ο νέος επιτηδευματίας ασκούσε προηγουμένως ατομικά επιτήδευμα απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ ότι έχει υποβάλλει δηλώσεις απόδοσης οποιουδήποτε παρακρατούμενου φόρου τέλους ή εισφοράς (ΦΠΑ, ΦΜΥ, μερισμάτων κ.λ.π.) και ότι δεν οφείλει φόρους από την επαγγελματική του δραστηριότητα, πρόστιμα ΚΦΣ και δάνεια με εγγύηση του δημοδίου ή οφείλει αλλά το ποσό είναι μικρότερο από 3.000€.

Στην περίπτωση που ο νέος επιτηδευματίας δεν είχε ασκήσει προηγούμενα ατομική επιχείρηση αρκεί η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης στην οποία να αναφέρεται το γεγονός αυτό.

6. Όταν μια επιχείρηση οφείλει χρέη άνω των 3.000€ ή δεν έχει υποβάλλει τις δηλώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, τότε με αίτησή της προς την αρμόδια ΔΟΥ ζητάει την κατά παρέκκληση των διατάξεων θεώρηση. Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση του προϊσταμένου της ΔΟΥ με την οποία επιτρέπεται να θεωρηθεί ένας συγκεκριμένος αριθμός στοιχείων αφού η επιχείρηση καταβάλλει προηγουμένως ένα ποσό που καθορίζει η απόφαση έναντι των οφειλομένων.

7. Κατά την πρώτη και μόνο θεώρηση μετά τη σύστασή τους, ερευνάται αν έχουν εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις τους και τα μέλη της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης.

8. Επίδειξη στοιχείων δηλώσεων από τα οποία προκύπτει η υποβολή των δηλώσεων παρακρατούμενων ή επιρριπτόμενων φόρων.
9. Προσκόμιση βεβαίωσης μη οφειλής στα ταμεία κύριας ασφάλισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΜΕ ΠΟΙΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΕ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΟΥ

Σημαντικός παράγοντας, για την ορθή λειτουργία μιας εταιρείας είναι το προσωπικό της. Το μεγαλύτερο και καλύτερο έργο της εταιρείας συνεπάγεται με τους άρτια καταρτισμένους υπαλλήλους στις ανάλογες θέσεις. Είναι λοιπόν σημαντικό μια εταιρεία να μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της σε προσωπικό όσο το δυνατόν καλύτερα διότι αυτό λειτουργεί προς όφελός της. Έτσι μια νεοσύστατη επιχείρηση μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της σε προσωπικό με τους εξής τρόπους:

A) Αγγελίες:

Αποτελεί ένα από τους πιο γνωστούς τρόπους εύρεσης προσωπικού. Οι εταιρείες ανακοινώνουν τις θέσεις εργασίας που έχουν ανάγκη στο ημερήσιο φύλλο εφημερίδας αναφέροντας τις προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενοι. Σε ορισμένες περιπτώσεις αναφέρουν μισθό και ωράριο. Γράφουν τηλέφωνο και το όνομα του υπεύθυνου.

B) Προγράμματα ΟΑΕΔ:

Οι εταιρείες απευθύνονται στον ΟΑΕΔ, αναφέροντας κατευθείαν τις απαιτήσεις τους και ο ΟΑΕΔ λειτουργεί ως μεσολαβητής εύρεσης προσωπικού. Ως γνωστόν αρκετοί άνεργοι απευθύνονται στον ΟΑΕΔ για να βρουν εργασία.

Υπάρχει βέβαια και το πρόγραμμα χρηματοδότησης του ΟΑΕΔ που βοηθάει τις εκάστοτε εταιρείες να προσλάβουν προσωπικό καλύπτοντας κατά το ήμισυ (για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα) το μισθό των

εργαζομένων κάτι το οποίο βολεύει και οφελεί τις ΕΠΕ. Στη συνάχεια η εταιρεία έχει τη δυνατότητα να κρατήσει τον υπάλληλο, εφόσον κρίνει ότι της παράγει το έργο που ζητάει με κανονικό πλέον μισθό.

Γ) Σωστές γνωριμίες

Σημαντικό ρόλο παίζουν οι γνωριμίες που έχουν οι ιδρυτές της εταιρείας και οι άνθρωποι που ζητούν εργασία. Οι προσωπικές σχέσεις και οι εγγυήσεις που δίνονται μέσω τρίτων βοηθάνε τις εταιρείες να βρίσκουν προσωπικό χωρίς ιδιαίτερο κόπο και χάσιμο χρόνου και χρήματος.

Δ) Μεσολαβητικές εταιρείες εύρεσης προσωπικού

Πολλές ΕΠΕ απευθύνονται σε εταιρείες οι οποίες αναλαμβάνουν να βρουν προσωπικό για λογαριασμό τους. Αυτός ο τρόπος απαλλάσσει την εταιρεία από τη διαδικασία της καθημερινής επαφής με ενδιαφερόμενους, που αυτό συνεπάγεται με χάσιμο χρόνου.

5.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΟΑΕΔ

Η εταιρεία από τη στιγμή που αρχίζει τις προσλήψεις των εργαζομένων που θα αποτελούν το προσωπικό της έχει την υποχρέωση να συντάξει την κάρτα πρόσληψης του νέου εργαζόμενου στην οποία αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του. Η κάρτα πρόσληψης υπογράφεται από τον αρμόδιο προϊστάμενο της εταιρείας. Ακόμα θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα με την επωνυμία και τα στοιχεία της εταιρείας. Η κάρτα πρόσληψης συντάσσεται λοιπόν και εντός 8 ημερών από την ημερομηνία πρόσληψης κατατείνεται στον ΟΑΕΔ. Η διαδικασία αυτή είναι γνωστή ως γνωστοποίηση αναγγελίας πρόσληψης.

5.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΙΚΑ

Η εταιρεία από τη στιγμή που θα αποκτήσει προσωπικό αρχίζουν και οι υποχρεώσεις της απέναντι στο ΙΚΑ. Από την πρώτη κιόλας πρόσληψη

εργαζομένου η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να γραφτεί στο μητρώο του ΙΚΑ. Με την εγγραφή αυτή η εταιρεία παίρνει έναν αριθμό μητρώου ο οποίος είναι δεκαψήφιο. Με αυτόν η εταιρεία καταγράφεται στο μητρώο του ΙΚΑ και είναι ελεύθερη πλέον να προσλάβει προσωπικό. Το ΙΚΑ από τη στιγμή της εγγραφής τροφοδοτεί την εταιρεία με το βιβλίο νεοπροσληθέντων. Σε αυτό το βιβλίο η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει χειρόγραφα την πρόσληψη του κάθε εργαζόμενου. Στο βιβλίο νεοπροσληθέντων αναγράφονται τα στοιχεία των εργαζομένων τα οποία είναι: το ονοματεπώνυμό του, η ημερομηνία πρόσληψής του, η ειδικότητά του και ο μισθός. Το βιβλίο αυτό διατείνεται από το ΙΚΑ στην εταιρεία και την υποχρεώνει να το τηρεί έτσι ώστε σε οποιονδήποτε έλεγχο κλιμάκιων του ΙΚΑ στην εταιρεία να γνωρίζουν τον ακριβή αριθμό των εργαζομένων της. Αυτή όμως δεν είναι η μόνη υποχρέωση της εταιρείας έναντι στο ΙΚΑ. Η ΕΠΕ είναι υποχρεωμένη κάθε τρίμηνο να συμπληρώνει την αναλυτική περιοδική δήλωση (ΑΠΔ) και να την καταθέτει στο αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ που ανήκει με βάση τη διεύθυνση της έδρας της. Υπάρχουν δύο περιπτώσεις υποβολής ΑΠΔ στο ΙΚΑ. Η πρώτη είναι μέσω ηλεκτρονικής υποβολής. Η εταιρεία κάνει αίτηση στο ΙΚΑ μέσω της ηλεκτρονικής της διεύθυνσης στο διαδίκτυο (WWW.IKA.GR) και εντός 10 ημερών το ΙΚΑ στέλνει τον κωδικό πρόσβασης που αποκτά η ΕΠΕ για ηλεκτρονική υποβολή. Έτσι λοιπόν δίνει τη δυνατότητα στην ΕΠΕ να υποβάλλει την τριμηνιαία ΑΠΔ της από τους Η/Υ της εταιρείας κερδίζοντας έτσι αρκετό χρόνο. Στη δεύτερη περίπτωση η ΑΠΔ συντάσσεται στους Η/Υ της εταιρείας, αποθηκεύεται σε μια δισκέτα του υπολογιστή και στη συνέχεια η δισκέτα κατατείνεται στο ΙΚΑ όπου ελέγχεται. Η πρώτη περίπτωση είναι γενικότερα πιο εύχρηστη και προτιμάται από όλες σχεδόν τις εταιρείες.

5.4 ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΤΟΥ ΙΚΑ

Από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν.2972/2001(ΦΕΚ291/Α) προβλέπεται η υποχρέωση των εργοδοτών να απογράφονται στο Μητρώο εργοδοτών ΙΚΑ με την έναρξη της απασχόλησης των προσώπων, που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή φορέων ή κλάδων ή λογαριασμών των Οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει και συνεισπράττει το ΙΚΑ.

Η παράβαση υποχρέωσης απογραφής στο μητρώο εργοδοτών του ΙΚΑ έχει ως συνέπεια την επιβολή πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών ποσοστού 45%(αντί 70% που ίσχυε μέχρι και 11.02.2004), η οποία υπολογίζεται στο ποσό των εισφορών που αντιστοιχούν στην ΑΠΔ ή στις ΑΠΔ, που ο εργοδότης είχε την υποχρέωση να υποβάλλει, εντός των προθεσμιών που έχουν καθοριστεί για την υποβολή ΑΠΔ μέσω διαδικτύου. Το νέο μειωμένο ποσοστό επιβάρυνσης εισφορών ισχύει και για παραβάσεις σχετικές με την υποχρέωση απογραφής στο μητρώο εργοδοτών του ΙΚΑ, οι οποίες έλαβαν χώρα πριν τις 12.02.2004, αλλά ο καταλογισμός των κυρώσεων γίνεται από την ημερομηνία αυτή και μετά.

5.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ

Με το ν.2972/2001 που εισήγαγε από 1.1.2002 το νέο σύστημα σφάλισης με παράλληλη κατάργηση του θεσμού των ενσήμων, θεσπίστηκε ως βασική υποχρέωση των εργοδοτών αυτή της υποβολής ΑΠΔ, μέσω της οποίας δηλώνονται τα στοιχεία απασχόλησης και ασφάλισης των εργαζομένων τους.

Για την υποβολή ΑΠΔ υπεύθυνος είναι κάθε εργοδότης που απασχολεί προσωπικό ή πρόσωπα υπαγόμενα στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή φορέων ή κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής

πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει και συνεισπράττει το ΙΚΑ.

Παραβάτες της συγκεκριμένης υποχρέωσης είναι όσοι εργοδότες:

1. Δεν υποβάλλουν ΑΠΔ
2. Υποβάλλουν ΑΠΔ εκπρόθεσμα
3. Υποβάλλουν ΑΠΔ με ανακριβή στοιχεία απασχόλησης και ασφάλισης.

Από 1.7.2004 (περίοδοι απασχόλησης από Ιούλιο 2004 και μετά) επέρχονται σημαντικές αλλαγές τόσο στη συχνότητα όσο και στον τρόπο υποβολής των ΑΠΔ. Συγκεκριμένα:

-Οι ΑΠΔ όλων των εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων θα υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό τρίμηνο απασχόλησης (τέσσερις κανονικές (01) ΑΠΔ κατά έτος)

Συμπληρωματική ΑΠΔ (υποβολή μέσω διαδικτύου)

Στους εργοδότες που έχουν υποβάλει κανονική (01) ΑΠΔ μέσω διαδικτύου, παρέχεται η δυνατότητα να συμπληρώσουν το περιεχόμενο αυτής, υποβάλλοντας εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή ΑΠΔ μέσω διαδικτύου. Συμπληρωματική (04) ΑΠΔ. Μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας για την υποβολή της συμπληρωματικής (04) ΑΠΔ γίνεται μόνο στο κατά τόπο αρμόδιο κατάστημα ΙΚΑ. Τα ανωτέρω ισχύουν από την υποβολή μέσω διαδικτύου της μηνιαίας ΑΠΔ του Απριλίου και της τριμηνιαίας ΑΠΔ του Β τριμήνου 2004.

	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ	ΝΕΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΜΕΣΟ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΜΕΣΟ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)
Ε.Π.Ε.	Ηλεκτρονική μορφή Ή μαγνητικό μέσο	Μήνας (μέχρι 30.06.2004)	Από 1.7.2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (μέσω Internet)	Από 1.7.2004 Τρίμηνη συχνότητα υποβολής

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΓΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΕΥΡΕΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΕΠΕ

6.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όπως είναι γνωστό, απαραίτητο στοιχείο για την ίδρυση και ύπαρξη μιας ΕΠΕ είναι το κεφάλαιο. Τί είναι όμως το κεφάλαιο; Γιατί είναι τόσο σημαντικό; Για να δούμε. Κεφάλαιο λοιπόν είναι η καθαρή θέση ή η καθαρή περιουσία κάθε οικονομικής μονάδας, το οποίο αποτελείται από το μετοχικό κεφάλαιο, από τα κάθε είδους και φύσεως αποθεματικά και από το εκάστοτε υπόλοιπο εις νέον κερδών ή ζημιών. Άρα καταλαβαίνουμε ότι το κεφάλαιο για τη λειτουργία μιας ΕΠΕ αποτελεί κατά την ίδρυσή της το μοναδικό συστατικό των ιδίων της κεφαλαίων. Συγκεκριμένα όμως το κεφάλαιο της ΕΠΕ από έδω και στο εξής θα αποτελεί το μετοχικό της κεφάλαιο.

Το μετοχικό κεφάλαιο αντιπροσωπεύει την ονομαστική αξία των μεριδίων. Είναι σημαντικό γιατί με αυτό θα μπορέσουμε να εκπληρώσουμε τριπλό ρόλο στη νεοσύστατη εταιρεία μας. Θα αποτελέσει: μέσο χρηματοδότησης για να καλυφθούν οι διάφορες ανάγκες της ΕΠΕ απαραίτητες για την σωστή λειτουργία της, μέσο κατανομής των δικαιωμάτων εξουσίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του κάθε εταίρου στο μετοχικό κεφάλαιο της ΕΠΕ και εγγύηση προς τους τρίτους έτσι ώστε να μπορεί να έχει δοσοληψίες (με τους προμηθευτές της, πιστωτές κλπ). Πόσο όμως θα πρέπει να είναι το κεφάλαιο για να μπορέσουμε να ιδρύσουμε μια ΕΠΕ; Ποιοί είναι οι τρόποι κάλυψής του κεφαλαίου; Μπορεί να γίνει τμηματικά η κάλυψή του; Είναι κάποια ερωτήματα που θα προσπαθήσουμε να απαντήσουμε παρακάτω.

6.2 ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕ

Πρέπει να γνωρίζουμε, ότι το ελάχιστο ύψος μετοχικού κεφαλαίου για μια ΕΠΕ έχει καθοριστεί από το νόμο στο ποσό των 18.000€. Αυτό θα πρέπει να είναι το ελάχιστο δυνατόν αρχικό κεφάλαιο μιας ΕΠΕ, το οποίο θα πρέπει να κατατεθεί κατά την ίδρυσή της. Το αρχικό κεφάλαιο βέβαια είναι δυνατόν να υπερβαίνει το ελάχιστο αυτό ποσό των 18.000€ αλλά υπάρχει η δυνατότητα το υπερβάλλον αυτό τμήμα να κατατεθεί τμηματικά. Η κάλυψη αυτή του αρχικού κεφαλαίου της ΕΠΕ γίνεται συνήθως με καταβολή των χρημάτων από τους εταίρους ανάλογης με του ποσού συμμετοχής τους στο κεφάλαιο της ΕΠΕ.

6.3 ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όταν μιλάμε για αυτοχρηματοδότηση επιχειρήσεως εννοούμε την προμήθεια που λαμβάνει η επιχείρηση από εσωτερικούς πόρους όπως είναι τα κέρδη της. Η πηγή αυτών των πόρων εμφανίζεται στο παθητικό του ισολογισμού και ταυτόχρονα στο ενεργητικό ως νέα επένδυση. Αυτή είναι η αυτοχρηματοδότηση. Για να είναι εφικτή όμως η αυτοχρηματοδότηση προϋποθέτεται μια περίοδος αποταμίευσης για την συγκέντρωση σημαντικού κεφαλαίου.

Πηγή της αυτοχρηματοδότησης είναι τα μη διανεμόμενα κέρδη. Όταν όμως αυτά δεν υπάρχουν τότε δεν έχει τύχη και η αυτοχρηματοδότηση. Άλλες πηγές της είναι οι αποσβέσεις που χρησιμεύουν για ανανέωση επενδύσεων και οι προβλέψεις αν γίνει υπερεκτίμηση κινδύνου, δηλαδή γίνει πρόβλεψη για ποσό μεγαλύτερο από αυτό που θα μπορούσε να προβλεφθεί. Και οι τρεις πηγές αυτές μαζί αποτελούν την ολική αυτοχρηματοδότηση.

Η αποταμίευση των κερδών είναι πολύ σημαντική για την επιχείρηση γιατί η αυτοχρηματοδότηση εμφανίζεται ως μια πηγή χρήματος λιγότερο δαπανηρή σε σύγκριση με τα δάνεια των τραπεζών.

Κυριότερος εχθρός της αυτοχρηματοδότησης είναι οι ίδιοι οι μέτοχοι της επιχείρησης οι οποίοι πάντα επιδιώκουν το μεγαλύτερο δυνατό μέρος. Ναι μεν τα κέρδη που θα αποταμιευτούν ανήκουν στους μετόχους αλλά υπόκεινται σε επιχειρηματικούς κινδύνους.

Ακόμα αν πολιτική της επιχείρησης είναι μεγάλο ποσοστό των κερδών να μην διανέμεται μπορεί να οδηγήσει τους μετόχους να αντιδράσουν αρνητικά έναντι στο όφελος της επιχείρησης που μπορεί ακόμα και να τη βλάψουν στην ομαλή λειτουργία της.

6.3.1 Τα διάφορα επίπεδα αυτοχρηματοδότησης

Υπάρχουν διάφορα επίπεδα αυτοχρηματοδότησης για την επιχείρηση. Το ποιο θα χρησιμοποιηθεί έγγυται στην πολιτική που θα ακολουθήσει η επιχείρηση. Παρακάτω λοιπόν θα αναφέρουμε αυτά τα επίπεδα:

A) Ελάχιστη αυτοχρηματοδότηση. Είναι εκείνη που περιορίζεται μόνο στις αποσβέσεις. Είναι ανεπαρκής σε περίοδο υψηλού πληθωρισμού αφού δεν επιτρέπει την ανανέωση του εξοπλισμού.

B) Αυτοχρηματοδότηση διατηρήσεως. Είναι εκείνη κατά την οποία με τα μη διανεμόμενα κέρδη καλύπτεται ο πληθωρισμός και μαζί με τις αποσβέσεις έχει τη δυνατότητα η επιχείρηση να προβεί σε ανανέωση του εξοπλισμού της.

Γ) Αυτοχρηματοδότηση εμπλουτισμού. Εάν τα κέρδη είναι σημαντικά ψηλότερα από τη διαβρωτική επίδραση του πληθωρισμού η επιχείρηση μπορεί όχι μόνο να επιτύχει την απλή αντικατάσταση του εξοπλισμού

αλλά και την αύξηση του παραγωγικού δυναμικού καθώς και την επέκτασή της. Τότε θα έχουμε αυτοχρηματοδότηση αναπτύξεως.

Δ) Μέγιστη αυτοχρηματοδότηση. Είναι η περίπτωση στην οποία δε διανέμονται καθόλου κέρδη στους μετόχους ενώ υπάρχει η δυνατότητα και όλα τα κέρδη μένουν στην επιχείρηση.

Η κατά έτος ενσωμάτωση στο τακτικό αποθεματικό μιας ΕΠΕ που προβλέπεται βάση του νόμου είναι 5% τουλάχιστον των καθαρών κερδών της επιχείρησης. Αυτή παύει να ισχύει όταν το αποθεματικό γίνει ίσο με το 1/3 του κεφαλαίου.

6.3.2 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της αυτοχρηματοδότησης

Όπως γίνεται αντιληπτό, από αυτά που αναφέραμε προηγουμένως, για την ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της επιχείρησης είναι απαραίτητη η αυτοχρηματοδότηση. Παρόλο όμως που υπάρχουν αντιθέσεις εντός της επιχείρησης η αυτοχρηματοδότηση εξασφαλίζει αρκετά πλεονεκτήματα όπως είναι:

-Δίνει τη δυνατότητα αυτοδυναμίας και ανεξαρτησία απέναντι στον εξωτερικό δανεισμό. Ακόμα είναι μοναδικός ο τρόπος χρηματοδότησης για μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

-Παρέχει πλειάδα επιλογών στην επιχείρηση στο να ελέγχει τα κεφάλαια που θα βρει από εξωτερικούς πόρους με όσο το δυνατόν ευνοϊκότερους όρους.

-Επιτρέπει την άσκηση επιθετικής πολιτικής μέσω χορηγούμενων διευκολύνσεων εξόφλησης.

-Διευκολύνει τις επενδυτικές επιλογές

-Μετριάζει τις επιπτώσεις μιας γενικής οικονομικής κρίσης που συνοδεύουν μέτρα περιορισμού των πιστώσεων

-Αυξάνει την καθαρή θέση της επιχείρησης και βελτιώνει τη λογιστική αξία της μετοχής κυρίως για αυτές που έχουν εισαχθεί στο ΧΑΑ.

Από την άλλη όμως η αυτοχρηματοδότηση έχει και κάποια μειονεκτήματα τα οποία είναι:

-Η δυσανασχέτηση των μετόχων, ειδικότερα των μειοψηφούντων οι οποίοι προσβλέπουν σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος και των μισθωτών και καταναλωτών οι οποίοι χρεώνονται την αύξηση των τιμών των προϊόντων.

-Η υπερβολική αύξηση των τιμών κυρίως σε περίπτωση μονοπωλιακών καταστάσεων. Αυτό σημαίνει ότι εξαιτίας της αυξημένης αυτοχρηματοδότησης οι καταναλωτές παίρνουν ολόκληρο το βάρος αυτής της κατάστασης.

-Η ενδεχόμενη ανάληψη επενδύσεων χωρίς τη σωστή και λεπτομερή μελέτη του κόστους των οφελειών.

-Η απώλεια από τις κερδοφόρες επιχειρήσεις του ρόλου των δανείων καθώς επιτυγχάνοντας υψηλή αυτοχρηματοδότηση δεν καταφεύγει στον εξωτερικό δανεισμό.

-Η αφαίρεση χρηματικών μαζών από τους καταναλωτές.

6.3.3 Αυτοχρηματοδότηση και Cash Flow

Η αυτοχρηματοδότηση λοιπόν είναι το σύνολο των εσωτερικών πόρων που έχει η επιχείρηση στη διάθεση της κάθε τέλος της χρήσης. Παρόλα αυτά όμως συχνά ταυτίζεται με την χρησιμοποίηση του αγγλικού όρου cash flow. Το cash flow είναι το εσωτερικό ρεύμα χρήματος που προκύπτει από τις εισπράξεις και τις πληρωμές στη διάρκεια ορισμένης χρονικής περιόδου. Δηλαδή είναι η ροή του διαθέσιμου χρήματος για κάποια συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Αντίθετα με την αυτοχρηματοδότηση που, όπως προκύπτει από την ως

τώρα ανάλυση, είναι το ποσό που μένει διαθέσιμο στο τέλος του έτους, το σύνολο του καθαρού κέρδους των αποσβέσεων.

6.3.4 Αξιολόγηση της πολιτικής αυτοχρηματοδότησης

Για να γίνει αξιολόγηση της πολιτικής αυτοχρηματοδότησης βασικό κριτήριο αποτελεί η αποδοτικότητα των επανεπενδυομένων κερδών η οποία θα πρέπει να υπερβαίνει τουλάχιστον το κόστος του κεφαλαίου στην επιχείρηση. Αλλιώς οφειμότερο θα ήταν η διανομή των κερδών στους μετόχους. Ουσιαστικά δεν υπάρχει γενική σύνταξη για την άριστη λύση και την πιο αποδοτική η οποία να καλύπτει το σύνολο των επιχειρήσεων. Οπότε ποιο ποσοστό των κερδών πρέπει να κρατάει η επιχείρηση για αυτοχρηματοδότηση και ποιο πρέπει να επιστρέφει στους μετόχους έγγυται στην πολιτική που θέλει να ακολουθήσει η επιχείρηση ανάλογα με τις ποιες απαιτήσεις έχει.

6.4. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΚΙΝΗΤΡΑ

6.4.1 Η ανάγκη των κινήτρων και η απόδοσή τους

Η επιθυμία των κυβερνήσεων να επιταχύνουν το ρυθμό οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της χώρας ωθεί στη θέσπιση των κινήτρων. Για αυτό και επιδιώκεται η προσέλκυση ημεδαπών ή αλλοδαπών επενδυτών σε δραστηριότητες και περιφέρειες που εμφανίζονται πλεονεκτικότερες έναντι άλλων χωρών και περιοχών.

Τα κίνητρα αυτά τίνουν να αντισταθμίσουν δυσχέρειες κυρίως οικονομικές και διοικητικές. Για την αποκατάσταση μάλιστα γενικευομένων ομαλών συνθηκών, επινοούνται οι έκτακτες παρεμβάσεις μέσω των κινήτρων. Φαίνεται λοιπόν ότι τα κίνητρα παίζουν ρόλο «πρώτων βοηθειών».

Παρακάτω λοιπόν θα αναλύσουμε τον τελευταίο αναπτυξιακό νόμο που έχει θεσπιστεί και πώς αυτός μπορεί να βοηθήσει στην εύρεση κεφαλαίων για τη νεοσύστατη ΕΠΕ.

6.4.2Ο νόμος 2601/1998 «Ενισχύσεις Ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας»

Ο νέος αναπτυξιακός νόμος, ο ν.2601/1998 που ψηφίστηκε στις 31 Μαρτίου του 1998 και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Α' 81 στις 15 Απριλίου 1998, προωθεί ταυτόχρονα κίνητρα για οικονομική ανάπτυξη και υποχρεώσεις των επενδυτών για καταπολέμηση της ανεργίας.

6.4.2.1 Ο σκοπός του νόμου

Σκοπός του νόμου είναι η ανάπτυξη των ιδιωτικών επενδύσεων και μέσω αυτών:

- Η συμβολή στην επίτευξη των στόχων της περιφερειακής ανάπτυξης
- Η αύξηση θέσεων απασχόλησης
- Η αύξηση ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων
- Η αναδιάρθρωση τομέων και κλάδων της παραγωγής
- Η αξιοποίηση επιχειρηματικών ευκαιριών στον Ελληνικό χώρο.

6.4.2.2 Είδη παρεχόμενων ενισχύσεων

Ο νόμος προβλέπει ενισχύσεις οι οποίες μπορούν να βοηθήσουν τις νεοσύστατες επιχειρήσεις με την προϋπόθεση η αίτηση ενισχύσεως επένδυσης να υποβληθεί πριν παρέλθει η πενταετία από τη σύσταση της εταιρείας. Οι ενισχύσεις είναι οι ακόλουθες:

- Επιχορήγηση κεφαλαίου
- Επιδότηση τμήματος των καταβαλλόμενων τόκων μακροπρόθεσμων επενδυτικών δανείων, διάρκειας 4 ετών τουλάχιστον.

-Επιδότηση τμήματος καταβαλλόμενων δόσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης κατά την απόκτηση καινούριου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.

-Φορολογική απαλλαγή στο σχηματισμό αποθεματικού ίσου ύψους ή τμήματος της αξίας της ενισχυόμενης επένδυσης ή σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης κατά τη διάρκεια της πρώτης δεκαετίας μετά την πραγματοποίηση της επένδυσης.

Η Ελλάδα με βάση τον αναπτυξιακό νόμο κατανέμεται σε 4 περιοχές. Πλην ορισμένων εξαιρέσεων τα ποσοστά ενισχύσεων, που παρέχονται εναλλακτικώς στους νέους φορείς περιέχονται στους ακόλουθους πίνακες 1 και 2.

Ποσοστά εναλλακτικής ενισχύσεως νέων φορέων κατά περιοχή

(1)

Περιοχή	Ποσοστό Επιχορηγήσεως Επi της Ενισχυόμενης Δαπάνης	Ποσοστό Επιδότησεων των Τόκων των Επενδυτικών Δανείων της Ενισχυόμενης Επενδύσεως	Ποσοστό Επιδότησεως Της Χρηματοδοτικής Μισθώσεως
Δ'	40%	40%	40%
Γ'	30%	30%	30%
Β'	15%	15%	15%

(2)

Περιοχή	Ποσοστό Επιχορηγήσεως Των τόκων των Επενδυτικών Δανείων της Ενισχυόμενης Επενδύσεως	Ποσοστό Φορολογικής Απαλλαγής (αφορολόγητο αποθεματικό) επί της αξίας ενισχυόμενης επενδύσεως ή και επί του συνολικού μισθώματος της χρηματοδοτικής μισθώσεως εξοπλισμού.
Δ'	40%	40%
Γ'	30%	30%
Β'	15%	15%

Το μέγιστο ποσοστό ενισχύσεως ανέρχεται σε 40% για τη Δ περιοχή, 30% για την Γ περιοχή και σε 15% για τη Β περιοχή. Καμμία ενίσχυση δε χορηγείται στους νέους φορείς για επενδύσεις εντός της Α περιοχής.

Η έναρξη εργασιών υλοποιήσεώς της επένδυσης γίνεται μετά την υποβολή του αιτήματος για ενίσχυση. Όταν αυτή υλοποιηθεί με τμηματική χρηματοδότηση μέσω τραπεζικού ή ομολογιακού δανείου, αυτό θα πρέπει να είναι εγκεκριμένο κατά την υποβολή της αιτήσεως ενισχύσεως και να είναι τουλάχιστον 4ετούς διάρκειας.

Η επιδότηση των τόκων μακροπρόθεσμου δανείου παρέχεται επί 6 το πολύ έτη από την ανάληψη της πρώτης δόσης του δανείου με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει επιδότηση από άλλη πηγή.

Η επιδότηση της χρηματοδοτικής μισθώσεως προς απόκτηση της χρήσης καινούριου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού παρέχεται υπό τις προϋποθέσεις εγκατάστασης σε λειτουργία και της ενσωμάτωσης στη

χρηματοδοτική σύμβαση του όρου να περιέλθει ο εξοπλισμός στην επιχείρηση μετά την εξόφληση.

Το αφορολόγητο αποθεματικό συγκροτείται από τα καθαρά κέρδη του συνόλου των δραστηριοτήτων του φορέα τα οποία δηλώνονται με τη φορολογία εισοδήματος. Όταν ολοκληρωθεί η επένδυση η επιχείρηση πρέπει να ζητήσει τον έλεγχο της αρμόδιας ΔΟΥ.

Οι επιχειρήσεις, οι οποίες δέχονται επιδοτήσεις από το κράτος, οφείλουν να υποβάλλουν ανά εξάμηνο έκθεση προόδου των εργασιών μέχρι την ολοκλήρωσή τους και την έναρξη της λειτουργίας στο ΥΠΕΘΟ.

6.4.2.3 Η καταβολή των ενισχύσεων

Η πληρωμή των ενισχύσεων γίνεται σε δόσεις ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Η επιχορήγηση καταβάλλεται στο δικαιούχο και δεν εκχωρείται. Η έναρξη καταβολής της ενίσχυσης γίνεται κατόπιν διαπίστωσης, ότι δαπανήθηκε στην επένδυση το 50% της, ίδιας συμμετοχής και το 25% του δανείου. Καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:

- Α) Τμήμα της ίσο με 60% καταβάλλεται σε δύο δόσεις
- Β) Τμήμα της ίσο με 20% καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της επένδυσης και
- Γ) Το υπόλοιπο τμήμα ίσο με 20% μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΝΕΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΙΑΣ Ε.Π.Ε.

Πέραν όμως από τους εσωτερικούς τρόπους χρηματοδότησης για την ΕΠΕ με σκοπό να βρεθούν τα κεφάλαια που χρειάζεται υπάρχουν και νέες μορφές χρηματοδότησης οι οποίες μπορούν να επιφέρουν πολλά οφέλη στην εταιρεία. Ας αναλύσουμε λοιπόν κάθε μία χωριστά και να δούμε πως μπορεί να βοηθήσει στην ανάπτυξη της εταιρείας μας.

7.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ (LEASING)

Η σύμβαση αυτή είναι η μίσθωση (ενοικίαση) πραγμάτων, δηλαδή η συμβατική παραχώρηση σε τρίτους της χρήσεως για συγκεκριμένη διάρκεια έναντι μισθώματος, χωρίς καμμία μεταβολή στην ιδιοκτησιακή σχέση. Με άλλα λόγια το Leasing είναι η χρηματοδοτική μίσθωση κατά την οποία εμφανίζεται ο μισθωτής ο οποίος πληρώνει το μίσθωμα ή ενοίκιο του πράγματος ή μίσθιου και η ειδική εταιρεία Leasing που αγοράζει το μίσθωμα και μετά το νοικιάζει στο μισθωτή. Στη χρηματοδοτική μίσθωση δίνεται η δυνατότητα στον ενοικιαστή να επιλέξει το πράγμα, που υποδεικνύει για εξαγορά στην εταιρεία μισθώσεως από την οποία στη συνέχεια το ενοικιάζει.

Σε ένα συμβόλαιο ενοικίασης Leasing υπάρχει και το δικαίωμα επιλογής για την τελική εξαγορά του πράγματος από τον ενοικιαστή είτε στη συμφωνημένη τιμή, είτε στην παράταση της ενοικίασης με νέο συμβόλαιο είτε ακόμα και μη ανανέωσης και επιστροφής του πράγματος. Η διάρκεια ενοικίασης καλύπτει συνήθως ολόκληρη την οικονομική ζωή του πράγματος ενώ το ποσό ενοικίασης υπολογίζεται ως τοκοχρεωλυτική δόση δανείου. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την δυνατότητα, για το χρήστη να χρησιμοποιήσει το ενοικιασμένο αντικείμενο χωρίς να δεσμεύσει το

κεφάλαιο εξαγοράς που μπορεί να μη διαθέτει ή να μην μπορεί να εξασφαλίσει τη δεδομένη στιγμή. Από την άλλη δίνεται η δυνατότητα στην εταιρεία μισθώσεως να τοποθετήσει έντοκα τα κεφάλαιά της.

Από τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι ένας εναλλακτικός τρόπος μακροπρόθεσμης χρηματοδότησεως των επιχειρήσεων χωρίς να απαιτούνται ιδιαίτερες εγγυήσεις. Ο χρήστης αναλαμβάνει όλες τις σχετικές, με την κατοχή και καλή λειτουργία, ευθύνες για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης που συνήθως είναι ίδια με τη διάρκεια της οικονομικής ζωής του εξοπλισμού.

Το γεγονός αποκτήσεως της χρήσεως του επιθυμητού εξοπλισμού εντός σύντομου χρονικού διαστήματος χωρίς την αναγκαστική διάθεση ενός τμήματος αξίας και η αφαίρεση των περιοδικών ενουκίων από το φορολογητέο εισόδημα των επιχειρήσεων δείχνουν τις πολύ ελκυστικές διευκολύνσεις που προσφέρει η χρηματοδοτική μίσθωση. Πέραν όμως των εμπορευμάτων και του εξοπλισμού που μπορούν να αποκτηθούν με χρηματοδοτική μίσθωση τα τελευταία χρόνια έχει επεκταθεί και η μίσθωση ακινήτων εκτός των οικοπέδων. Η μη ενσωμάτωση των οικοπέδων στη χρηματοδοτική μίσθωση οδηγεί σε άλλη πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη της αξίας του οικοπέδου.

7.1.1 Τρόποι εφαρμογής της χρηματοδοτικής μίσθωσης

Η δυνατότητα επιλογών στις διαδοχικές φάσεις διεκπεραίωσης μιας πράξης χρηματοδοτικής μίσθωσης διαμορφώνει τα ακόλουθα σχήματα εφαρμογής της:

α) Άμεση μίσθωση. Είναι η τεχνική που χρησιμοποιείται με σκοπό την προώθηση των πωλήσεων των επιχειρήσεων. Τη ρύθμιση του χρηματοδοτικού σκέλους την αναλαμβάνει η εξειδικευμένη εταιρεία.

Στην περίπτωση αυτή ο κατασκευαστής αναλαμβάνει και την παροχή των πρόσθετων υπηρεσιών.

β) Πρόγραμμα μισθώσεως-πώλησεως. Είναι η τεχνική προωθήσεως των πωλήσεων στην οποία ένας προμηθευτής εξοπλισμού υπογράφει σύμβαση με την εταιρεία Leasing και στη συνέχεια προσκομίζει πελάτες για την τελική αγορά μέσω της μακροπρόθεσμης ενοικιάσεως, που προσφέρει η εταιρεία Leasing.

γ) Συμμετοχική ή εξισορροπητική ή μοχλευμένη μίσθωση. Η περίπτωση αυτή εφαρμόζεται σε πράγματα πολύ μεγάλης αξίας και προϋποθέτει την σύμπραξη τεσσάρων μερών: πελάτη, βιομηχανικού κατασκευαστή, εταιρείας Leasing, τραπεζικού οργανισμού.

δ) Πώληση και επανεκμίσθωση. Ο χρήστης αγοράζει τον εξοπλισμό και στη συνέχεια τον πωλεί στην εταιρεία εκμισθώσεως από την οποία το ενοικιάζει. Αυτός ο τρόπος επιλέγεται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ρευστότητας εκ μέρους του ενοικιαστή.

7.1.2 Πλεονεκτήματα χρηματοδοτικής μίσθωσης

Τα πλεονακτήματα που παρέχει η χρηματοδοτική μίσθωση είναι:

A) η εξασφάλιση της χρηματοδοτήσεως κατά 100% του καινούριου εξοπλισμού χωρίς να απαιτείται η ίδια συμμετοχή, όπως συμβαίνει κατά τον τραπεζικό δανεισμό. Έτσι τα ίδια κεφάλαια της επιχείρησης μπορούν να αξιοποιηθούν σε άλλες επενδύσεις.

B) Η χρηματοδοτική μίσθωση υλοποιείται με χρηματοδότηση εκτός ισολογισμού. Άρα η σχέση ιδίων προς ξένα κεφάλαια δεν επιβαρύνεται όπως στην περίπτωση του δανεισμού. Επιπλέον η μη αναγραφή στον ισολογισμό της αξίας του εξοπλισμού, συμβάλλει στη διόγκωση της αποδοτικότητας των ιδίων κεφαλαίων.

Γ) Το σύνολο του μισθώματος αποτελεί δαπάνη που δε φορολογείται σε αντίθεση με το δανεισμό που μόνο οι τόκοι δε φορολογούνται.

Δ) Η διαδικασία υπογραφής μιας σύμβασης Leasing είναι γρηγορότερη και λιγότερο δαπανηρή έναντι της σύμβασης μακροπρόθεσμου δανείου.

Ε) Προγραμματίζεται το κόστος της επένδυσης για ολόκληρη την περίοδο της μίσθωσης με σταθερές κατά κανόνα δόσεις.

Στ) Τα παρεχόμενα κίνητρα των αναπτυξιακών νόμων ισχύουν και κατά την επιλογή επενδύσεως μέσω Leasing.

Ζ) Σε περίπτωση πτώχευσης του μισθωτή, οι εταιρείες Leasing διασφαλίζονται γιατί διατηρούν την ιδιοκτησία του εξοπλισμού και επιπλέον απολαμβάνουν σοβαρά φορολογικά κίνητρα.

7.1.3 Μειονεκτήματα Χρηματοδοτικής μίσθωσης

Ναι μεν η χρηματοδοτική μίσθωση προσφέρει πληθώρα πλεονεκτημάτων που δίνουν τη δυνατότητα στις επιχειρήσεις να την πραγματοποιήσουν αλλά υπάρχουν και κάποια στοιχεία τα οποία μπορούν να την αποτρέψουν. Ας δούμε λοιπόν ποια είναι αυτά τα οποία τα χαρακτηρίζουμε ως μειονεκτήματα:

Α) Το κόστος του Leasing είναι υψηλότερο από το επιτόκιο του τραπεζικού δανεισμού.

Β) Ο μισθωτής και χρήστης του εξοπλισμού, το ασφαρίζει για κινδύνους που υποδεικνύει η εταιρεία χρηματοδοτικής μίσθωσης.

Γ) Μπορεί βέβαια να ωφελείται ο μισθωτής, από την πλήρη φοροαπαλλαγή των μισθωμάτων ως ένα βαθμό, αλλά δεν ωφελείται καθόλου για τη φοροαπαλλαγή των αποσβέσεων που ισχύει αν ο εξοπλισμός ανήκει στο χρήστη και δεν είναι μισθωμένος.

Δ) Με τη μέθοδο του Leasing υπάρχει ο κίνδυνος, παρόλο που η σχέση ιδίων προς ξένα κεφάλαια είναι θετική, οι τράπεζες να διστάσουν να χρηματοδοτήσουν την επιχείρηση.

Ε) Ο μισθωτής του εξοπλισμού αναλαμβάνει όλους τους κινδύνους ή τις ζημιές που μπορεί να προκληθούν στον εξοπλισμό.

Πρέπει να καταβάλλει σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα τα ποσά του μισθώματος με κίνδυνο ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση καταβολής της δόσης, η εταιρεία Leasing έχει το δικαίωμα να του αφαιρέσει τον εξοπλισμό και να τον υποχρεώσει να πληρώσει άμεσα όχι μόνο τη δόση αλλά όλες τις δόσεις μέχρι το τέλος της σύμβασης μεταξύ του μισθωτή και της εταιρείας Leasing.

7.2 ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (FACTORING)

Factoring είναι η συμβατική πράξη ή η τεχνική χρηματιστικής διοικήσεως, μέσω της οποίας μια εξειδικευμένη επιχείρηση, μετά από ειδική σύμβαση, διαχειρίζεται τα εμπορικά δικαιώματα των πελατών της, προβαίνουσα επί προμήθεια στην είσπραξη των οφειλών ή ακόμη και στην προεξόφλησή τους. Οι εταιρείες Factoring έχουν τριπλό πλαίσιο δράσης:

- Εγγύηση των εισπράξεων και του καλού τέλους μιας εμπορικής συναλλαγής.
- Διαχείριση των λογαριασμών των πελατών.
- Χρηματοδότηση των εμπορικών επιχειρήσεων.

Έτσι λοιπόν μια εμπορική επιχείρηση, όπως η ΕΠΕ συμβαλλόμενη με μια εταιρεία Factoring, έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε αυτήν τη πλήρη κάλυψη του κινδύνου μη πληρωμής, τη διαχείριση των λογαριασμών της

πελατείας της και αντλεί εγκαίρως το τίμημα των συναλλαγών μειωμένο βέβαια κατά την προμήθεια της εταιρείας που μεσολαβεί.

7.2.1 Είδη Factoring

Το Factoring προσφέρεται σε διάφορους συνδυασμούς παρεχόμενων υπηρεσιών από τις εξειδικευμένες εταιρείες, για να προσελκύσει μεγάλο εύρος πελατείας.

Έτσι λοιπόν έχουμε:

A) Πλήρες Factoring (Full service ή old line Factoring). Στην σύμβαση αυτή περιλαμβάνεται το τρίπτυχο των υπηρεσιών που παρέχονται όπως αναφέραμε προηγουμένως: εγγύηση-διαχείριση-χρηματοδότηση.

B) Χρηματοδοτικό Factoring στο οποίο παρέχεται μόνο η υπηρεσία χρηματοδότησης αλλά με δύο πτυχές:

-Χρηματοδότηση ως απλή τραπεζική προεξόφληση με το δικαίωμα διεκδικήσεως από τη συμβαλλόμενη εταιρεία του προεξοφλήματος αν ο πελάτης δηλώσει αδυναμία πληρωμής.

-Χρηματοδότηση ανευ δικαιώματος διεκδικήσεως με αποτέλεσμα ο Factor να αναλαμβάνει τον κίνδυνο μη πληρωμής.

Γ) Factoring χωρίς χρηματοδότηση.

Η εταιρεία Factoring αναλαμβάνει τον κίνδυνο μη πληρωμής και τη διαχείριση των απαιτήσεων των πελατών αλλά όχι την προεξόφληση των οφειλών.

Δ) Εγχώριο Factoring (Domestic) που ασκείται σε εταιρείες εσωτερικού εμπορίου.

Ε) Διεθνές Factoring που η εγχώρια εταιρεία Factoring απευθύνεται στην εταιρεία Factoring της χώρας του αγοραστή για την ομαλή διεκπεραίωση των υποχρεώσεων.

7.2.2 Ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών Factoring

Η χρηματοδότηση των απαιτήσεων.

Η σύμβαση με την εταιρεία Factoring δύναται να προβλέπει διάφορους τρόπους χρηματοδότησης της πωλήτριας επιχείρησης, της ΕΠΕ στην προκειμένη περίπτωση, όπως προκαταβολή τιμήματος προ της αποστολής των εμπορευμάτων, πλήρη προεξόφληση και έγκαιρη είσπραξη. Αυτό εξαρτάται από τις ανάγκες μας, την ευελιξία και το κόστος της παροχής υπηρεσιών.

Η είσπραξη των προεξοφλημάτων μπορεί να ολοκληρωθεί ακόμη και εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κατάθεση ενός τιμολογίου. Ο Factor, όταν χρηματοδοτεί μέσω προεξόφληση κρατά τους τόκους μέχρι την τιμολογιακή ημερομηνία εξόφλησης. Ακόμη πέραν της βασικής προμήθειας που είναι 1%-2% ο Factor κρατά, ανάλογα με το τι προσφέρει, και ένα ποσοστό τιμολογιακής αξίας ως εγγύηση μέχρι την οριστική είσπραξη του τιμολογίου για λόγους ασφαλείας. Αυτό το ποσοστό συνήθως δεν υπερβαίνει το 10%. Η προμήθεια πάντα επιβαρύνεται με ΦΠΑ 18%.

7.2.3 Ασφαλιστική κάλυψη.

Οι αναπτυσσόμενες επιχειρήσεις δεν έχουν τη δυνατότητα αξιολογήσεως της φερεγγυότητας των νέων πελατών και για αυτό συνήθως επιζητούν την κάλυψη των εταιρειών Factoring. Οι αναλαμβανόμενες προς είσπραξη απαιτήσεις από την εταιρεία Factoring πρέπει να μην είναι αμφισβητήσιμες. Πρέπει να περιορίζεται στο ελάχιστο ο κίνδυνος μη πληρωμής. Ο Factor εκτελεί τη μεσολαβητική εργασία του με πνεύμα συμφιλιωτικό έναντι των συναλλασομένων και υποδεικνύει αποδοτικές συνεργασίες. Μάλιστα για τη διασφάλιση των εισπράξεων κατά τις εξαγωγικές δραστηριότητες οι επιχειρήσεις δύναται

να ζητήσουν την κάλυψη από ασφαλιστικές εταιρείες μέχρι του ποσοστού 80-85% ενώ οι εταιρείες Factoring μέχρι και το 100% των απαιτήσεων.

7.2.4 Λογιστική διαχείριση των απαιτήσεων.

Επιχειρήσεις με οργανωτικές αδυναμίες στο λογιστικό τομέα έχουν συμφέρον να συνεργαστούν με μια εταιρεία Factoring η οποία αναλαμβάνει την πλήρη παρακολούθηση των λογαριασμών των πελατών. Ο Factor έχει τη δυνατότητα να διεκπεραιώσει με τις μικρότερες απώλειες και τις περιπτώσεις εμπλοκών αφού οι αγοραστές γίνονται πιο συνεπείς όταν έχουν να αντιμετωπίσουν τον Factor. Η ανάληψη λοιπόν της λογιστικής διαχείρισης των απαιτήσεων από μια εταιρεία Factoring αποτελεί θετική επιλογή για τις επιχειρήσεις γιατί το πολλαπλό όφελος που θα προκύψει υπερκαλύπτει το φαινομενικό κόστος. Τέλος οι επιχειρήσεις ενημερώνονται από το Factor για τις εξελίξεις στη λογιστική παρακολούθηση των πελατών και υποδεικνύει τους επισφαλείς πελάτες.

7.2.5 Πλεονεκτήματα Factoring

Όπως γίνεται αντιληπτό τα πλεονεκτήματα που παρέχει το Factoring πηγάζουν από τους τρεις σημαντικούς τομείς του: της χρηματοδότησης, της ασφάλισης και της λογιστικής διαχείρισης των απαιτήσεων.

-Δυνατότητα άμεσης είσπραξης των απαιτήσεων και εξασφάλιση ανέσεως στην ταμειακή ρευστότητα. Έτσι περιορίζουν την πιθανή μελλοντική κίνηση για βραχυπρόθεσμο τραπεζικό δανεισμό.

-Συμβάλλει στη σμίκρυνση των προθεσμιών εξόφλησης για τα τιμολόγια με πίστωση.

- Η βραχυπρόθεσμη αντιμετώπιση των αναγκών χρηματοδότησεως επιτρέπει στην επιχείρηση τον καλύτερο προγραμματισμό και διαπραγμάτευση του μακροπρόθεσμου δανεισμού της από τράπεζες γιατί εμφανίζεται η επιχείρηση προς τις τράπεζες ως πλέον φερέγγυος.
- Η διασφάλιση των εισπράξεων εξοικονομεί στην επιχείρηση χρόνο και χρήμα και διατηρεί σε άρτιο επίπεδο τη συνεργασία προμηθευτή-πελάτη.
- Η διαχείριση των λογαριασμών των πελατών από το Factor ελαφρύνει την επιχείρηση από διάφορες δαπάνες με αποτέλεσμα τη βελτίωση της ευελιξίας και της αντίστασης στον επιχειρηματικό κίνδυνο.
- Η επιχείρηση μέσω των σχέσεων εμπιστοσύνης με το Factor που αναπτύσσει αποκτά ένα σύμβολο-σύμμαχο.

7.2.6 Μειονεκτήματα Factoring

Από την άλλη τα μειονεκτήματα που μπορεί να έχει μια σύμβαση Factoring είναι:

- Το υψηλό φαινομενικά κόστος για το πραγματικό κόστος του Factoring πρέπει να εκτιμηθεί αφού αφαιρεθούν οι πραγματοποιήσιμες οικονομίες. Έτσι λοιπόν θα πρέπει να αναθεωρηθεί η άποψη που υπάρχει για το Factoring περί απαγορευτικού κόστους του.
- Η μη συμπλήρωση του απαιτούμενου κατώτατου ορίου κύκλου εργασιών για τη σύναψη σύμβασης Factoring.
- Η φαινομενική αποξένωση της επιχείρησης από τους πελάτες. Αν όμως το καλοσκεφτούμε θα δούμε ότι μάλλον πρόκειται για πλεονέκτημα γιατί οι διεπιχειρησιακές επαφές οδηγούν σε βαθύτερη και καλύτερη συνεργασία από τη στιγμή που δεν υπάρχουν μεταξύ τους προστριβές για το εισπρακτικό σκέλος στις συζητήσεις, αφού το έχει αναλάβει η εταιρεία Factoring.

7.3 FORFAITING

Το Forfaiting ορίζεται ως η εκχώρηση άνευ δικαιώματος αναγωγής, εμπορικών αξιογράφων μεσοπρόθεσμης λήξης (3-5 έτη) σε εξειδικευμένο χρηματιστικό οργανισμό (Forfaiter). Από αυτό τον ορισμό καταλαβαίνουμε ότι λείπουν ο εξαγωγέας και ο αγοραστής. Ο εξαγωγέας μάλλον έχει εξοφληθεί και έχει απαλλαγεί από όλους τους κινδύνους. Από την άλλη ο αγοραστής πρέπει να είναι φερέγγυο πρόσωπο με αναμφισβήτητες εγγυήσεις χωρίς το δικαίωμα αναγωγής εξαγοράς των εμπορικών αξιογράφων που εκδίδονται από τη συναλλαγή. Συνεπώς το Forfaiting εντοπίζεται στους ανώτερους χρηματιστικούς κύκλους μεταξύ εξειδικευμένων φορέων και καλύπτεται συνήθως από μυστικότητα.

7.4 FRANCHISING

Το Franchising (δικαιόχρηση) είναι μία σύμβαση μακροχρόνιας συνεργασίας μεταξύ δύο επιχειρήσεων, εκ των οποίων η πρώτη, αποκαλούμενη δικαιοπάροχος (franchisor) παραχωρεί στη δεύτερη, αποκαλούμενη (franchisee), έναντι άμεσου ή έμμεσου οικονομικού ανταλλάγματος, το δικαίωμα εκμετάλλευσης βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και την απαραίτητη τεχνογνωσία.

Το Franchising χαρακτηρίζεται ως ένας τρόπος επενδύσεως που διευκολύνει την αποκεντροτική επέκταση των δραστηριοτήτων μιας δυναμικής επιχείρησης μέσω της προσέλκυσης ημιανεξάρτητων συνεργατών, αλλά και ως ένας τρόπος χρηματοδότησης και στήριξης της ίδρυσης δικτύου νέων επιχειρήσεων.

7.4.1 Διεθνές Franchising

Μια δικαιοπάροχος εταιρεία έχει τη δυνατότητα να συνεργαστεί μέσω Franchising απευθείας με εταιρείες άλλων χωρών, σε να ήταν

εταιρείες της ίδιας χώρας (άμεσο Franchising). Μπορεί επίσης να ιδρύσει σε άλλη χώρα υποκατάστημα ή θυγατρική εταιρεία ή ακόμα να επιλέξει μια εταιρεία στην οποία θα αναθέσει την εκπροσώπηση της για υπογραφή συμβάσεων Franchising. Στην τελευταία περίπτωση γίνεται λόγος για Master Franchising (πρωτεύουσα σύμβαση) και Sub-Franchising (δευτερεύουσα σύμβαση).

7.4.2 Μορφές Franchising

Η επικρατέστερη μορφή Franchising εντοπίζεται στον τομέα διανομής εμπορευμάτων ή υπηρεσιών στον τελικό καταναλωτή. Ο δικαιοπάροχος είναι βιομηχανική παραγωγική μονάδα ή χονδρέμπορος. Όπως γίνεται κυρίως σε αλυσίδες εστιατορίων και ειδών ένδυσης.

Στο βιομηχανικό ή παραγωγικό Franchising από τη άλλη εντάσσεται η παραγωγική εκμετάλλευση τεχνογνωσίας του δικαιοπάροχου ώστε να παράγονται επί τόπου τα βιομηχανικά προϊόντα. Έτσι λοιπόν με αυτό τον τρόπο συνεργασίας είναι δυνατή η παραγωγή σε μια χώρα της μυστικής σύνθεσης του προϊόντος και της είσπραξης δικαιωμάτων επί της παραγόμενης και πωλούμενης ποσότητας.

7.4.3 Πλεονεκτήματα του Franchising

Αναλύοντας προηγουμένως τι είναι Franchising και πώς μπορεί να ωφελήσει η ύπαρξή του τις μικρές και νέες εταιρείες μπορούμε να ξεχωρίσουμε τα εξής πλεονεκτήματα:

-Η δυνατότητα που προσφέρει σε μια νέα επιχείρηση να ενταχθεί σε μια επιτυχημένη αλυσίδα με καλό όνομα στην αγορά. (Brand name) Έτσι ο επιχειρηματικός κίνδυνος περιορίζεται σε μεγάλο βαθμό καθώς διευκολύνεται η εξεύρεση χρηματοδότησης για την εκκίνηση και αποτελεί εγγύηση για σωστή επένδυση και εμπορική επιτυχία.

-Η προμήθεια πρώτων υλών και προϊόντων συμβάλλει στην εξοικονόμηση χρήματος και χρόνου καθώς και στη διασφάλιση ενός ομαλού λειτουργικού ρυθμού.

-Η ευκολία ανάθεσης του διαχειριστικού έργου σε υπεργολάβο.

-Η συνεκμετάλλευση των αποτελεσμάτων ερευνών για νέα προϊόντα και διάφορες βελτιώσεις με μικρή συμμετοχή στο κόστος.

-Η συμμετοχή σε μια ευρεία στρατηγική ανάπτυξης περιορίζει τον κίνδυνο πτώχευσης και αυξάνει την πεποίθηση επαγγελματικής επιτυχίας.

-Η εξασφάλιση στους καταναλωτές μιας καλής σχέσης τιμής και προσφερόμενης ποιότητας βασισμένη στον ανταγωνισμό.

-Η αύξηση της αξίας της δικαιοπαρόχου εταιρείας κατά την επιτυχή διεύρυνση του δικτύου της.

-Η συμβολή στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και την οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

7.4.4 Μειονεκτήματα Franchising

-Η απώλεια της πλήρους ανεξαρτησίας με την ένταξη της επιχείρησης στο δίκτυο. Για να λειτουργήσει θα πρέπει να τηρεί τους καθιερωμένους κανόνες. Οι επιθεωρήσεις του δικαιοπάροχου για την παρακολούθηση της ποιότητας προκαλούν περιορισμό των δυνατοτήτων προσωπικής δράσης που πρέπει να εντάσσεται σε συμβατικά πλαίσια.

-Η πρόσδεση στο δίκτυο κατανέμει σε όλους την επίπτωση από την κακή φήμη του ενός.

-Η ένταξη στο δίκτυο γίνεται μέσω συμβατικών οικονομιών και υποχρεώσεων που μπορεί κατά τη διαδρομή, να αποδειχθούν δυσβάστακτες.

-Το κόστος εγκατάστασης και λειτουργίας είναι υψηλό.

-Ο κίνδυνος αιφνίδιας καταγγελίας της σύμβασης από το δικαιούχο ή του ανεξέλεγκτου πολλαπλασιασμού των δικαιούχων σε μικρή γεωγραφική περιοχή.

-Η δυσκολία αντικειμενικής τεκμηρίωσης των πληροφοριών του δικαιούχου και ο κίνδυνος υπογραφής της σύμβασης με όρους που δε δικαιολογούνται από τα αποτελέσματα της εφαρμογής της.

7.5 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ VENTURE CAPITAL

Το Venture Capital είναι ένας νέος τρόπος χρηματοδότησης τολμηρών, επικίνδυνων επιχειρηματικών ιδεών και επενδυτικών σχεδίων που χαρακτηρίζονται από κεφαλαιακή στενότητα δηλαδή με μη συνδεδεμένες με υφιστάμενες μεγάλες εταιρείες. Δηλαδή ένας νέος χρηματοδοτικός νεωτερισμός ο οποίος κυριαρχείται από το επιχειρηματικό πνεύμα και το κίνητρο αποδοτικότητας.

Το Venture Capital αποτελεί επένδυση υψηλού κινδύνου από εξειδικευμένους χρηματοδοτικούς οργανισμούς σε επενδυτικά σχέδια προηγούμενης τεχνολογίας, τα οποία υπόσχονται υψηλά κέρδη, υπό την προϋπόθεση ενεργής και μακροχρόνιας συμμετοχής στη διαχείρησή τους. Στο Venture Capital ουσιαστικά ο χρόνος εξόδου του χρηματοδότη από την επιχείρηση δεν είναι γνωστός. Επιπλέον η αμοιβή του, αν υπάρξει ποτέ, αντιστοιχεί στην υπεραξία πώλησης μετά τη μακροχρόνια ωρίμανση του επενδυμένου κεφαλαίου.

7.5.1 Στάδια ανάπτυξης μιας επιχείρησης και ο ρόλος του Venture Capital

Παρά τη σχετική δυσκολία γενίκευσης, υποτίθεται ότι οι νέες επιχειρήσεις ακολουθούν τα επόμενα στάδια ανάπτυξης στα οποία εντοπίζεται η ανάγκη εξωτερικής χρηματοδότησης:

A) Έρευνα και ανάπτυξη

Περιλαμβάνει τα πρώτα διερευνητικά βήματα για τις όποιες δυνατότητες ενός επιχειρηματικού σχεδίου ή μιας επινόησης. Το παρόν στάδιο μπορεί να διαρκέσει έως ένα ή περισσότερα έτη με βασικό χαρακτηριστικό την πραγματοποίηση δαπανών και καμμίας εισπραξής. Ο κίνδυνος αποτυχίας είναι μεγάλος.

B) Ίδρυση και εκκίνηση.

Σε αυτό το στάδιο αποφασίζεται η αξιοποίηση του σχεδίου. Για να γίνει αυτό πρέπει να γίνει η ίδρυση ενός νομικού προσώπου και η στοιχειώδη οργάνωσή του. Το ποσό της εξωτερικής χρηματοδότησης για την εκκίνηση start-up Capital. Και στο παρόν στάδιο ο κίνδυνος αποτυχίας είναι σημαντικός.

Γ) Επιβίωση και ανάπτυξη.

Μετά τα πρώτα στάδια η επιχείρηση θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι βιώσιμη. Πρόκειται για ένα στάδιο αποφασιστικής σημασίας με υψηλό κίνδυνο γιατί χρειάζονται επενδύσεις οι οποίες θα διασφαλίσουν την επιβίωση και την ανάπτυξη. Για αυτό και εδώ απαιτούνται κεφάλαια υψηλού κινδύνου.

Δ) Απογείωση και ωριμότητα.

Σε αυτό το στάδιο η επιδίωξη της επιχείρησης είναι η επέκταση των εργασιών της για την επίτευξη του όσο το δυνατόν μεγαλύτερου μεριδίου της αγοράς. Τώρα πλέον η επιχείρηση έχει την άνεση να επιλέξει ικανότερα στελέχη και να μπορεί να σταθεροποιήσει τη θέση της στην

αγορά, γιατί τυχόν υποχώρηση από αυτό το στάδιο οδηγεί προς την παρακμή.

Ε) Έξοδος και μεταβίβαση ή επαναγορά.

Η έξοδος του Venture Capital από την επιχείρηση, όταν αυτή φτάσει στην ωριμότητά της, είναι η τελευταία και σημαντικότερη ενέργεια. Σε αυτή τη φάση θα εισπραχθεί η αμοιβή για όλες τις προηγούμενες επεμβάσεις. Η έξοδος μπορεί να γίνει με :

-Πώληση της συμμετοχής στο χρηματιστήριο

-Πώληση σε τρίτους χρηματοδότες

-Πώληση σε βιομηχανικά συγκροτήματα

-Πώληση στους ιδρυτές, τους μετόχους και τα στελέχη της πωλούμενης επιχείρησης

-Ατυχής έξοδο της αποτυχίας που γνωρίζουν μια στις δυο νέες επιχειρήσεις εντός των πέντε (5) ετών ζωής τους.

7.5.2 Το Venture Capital στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα το 1995 εισήχθησαν οι «Εταιρείες Κεφαλαίου Επιχειρηματικών Συμμετοχών-ΕΚΕΣ». Είναι ανώνυμες εταιρείες με σκοπό τη συμμετοχή στο κεφάλαιο επιχειρήσεων που εδρεύουν στην Ελλάδα, των οποίων οι μετοχές δεν είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο.

Η ΕΚΕΣ δύναται:

-Να επενδύει σε μετοχές ΑΕ ή εταιρικά μερίδια ΕΠΕ, μη εισηγμένων στο χρηματιστήριο.

-Να επενδύει σε ομολογίες μετατρέψιμες σε μετοχές το αργότερο εντός τριετίας, εκδιδόμενες από μη εισηγμένες επιχειρήσεις στο χρηματιστήριο.

-Να παρέχει εγγύηση δανεισμού στις επιχειρήσεις συμμετοχής της.

-Να τοποθετεί τα διαθέσιμά της σε καταθέσεις και βραχυχρόνιες κινητές αξίες, διαπραγματεύσιμες στην χρηματαγορά.

-Να συμμετέχει στο κεφάλαιο εισηγμένων στο χρηματιστήριο επιχειρήσεων μέχρι δύο (2) έτη από την εισαγωγή τους, εφόσον η συμμετοχή είναι προγενέστερη της εισαγωγής.

-Να ανάθετει σε εξειδικευμένες εταιρείες την εκπλήρωση των σκοπών της και τη διαχείριση της περιουσίας της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα σύμβασης σύστασης Ε.Π.Ε.

Πιο κάτω δίδεται αντιπροσωπευτικό υπόδειγμα πράξης σύμβασης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με την παρατήρηση ότι κατά την κατάρτιση της σύμβασης θα πρέπει να δίδεται μεγάλη προσοχή αφενός μεν για την αποτύπωση των γενικών και ειδικών συμφωνιών στις οποίες έχουν καταλήξει μεταξύ τους οι εταίροι, αφετέρου δε να περιλάβουν τα απαραίτητα υπό του νόμου προβλεπόμενα στοιχεία για την εγκυρότητα της εν λόγω σύμβασης.

(Υπόδειγμα συμβολαιογραφικής πράξης σύστασης Ε.Π.Ε.)

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα στις έξι (6) του μήνα Δεκεμβρίου του χίλια εννιακόσια ενενήντα πέντε (1995), ημέρα Τετάρτη και στο εδώ και επί της οδού αριθμός κείμενο ιδιόκτητο συμβολαιογραφείο μου, σε μένα τη συμβολαιογράφο και κάτοικο Αθήνας σύζυγο το γένος, με έδρα την Αθήνα, παρουσιάστηκαν οι μη εξαιρούμενοι από τον Νόμο: 1) του και της πλοιοκτήτης, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1939, είναι κάτοικος Κηφισιάς Αττικής, οδός αρ. και κάτοχος του με αριθμό Α. δελτίου ταυτότητας του Ιδ' Παρ. Ασφ. Αθηνών και 2) του και της έμπορος, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1973, είναι κάτοικος Κηφισιάς Αττικής, οδός αρ. και κάτοχος του με αριθμό Π. δελτίου ταυτότητας του Τ.Α. Κηφισιάς, και οι δύο ελληνικής ιθαγενείας, οι οποίοι ζήτησαν να συνταχθεί το παρόν με το οποίο δήλωσαν, συνομολόγησαν και αποδέχθηκαν αμοιβαία τα ακόλουθα: Ότι μεταξύ τους οι άνω συμβαλλόμενοι συνιστούν με το παρόν Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, που θα διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και της οποίας το Καταστατικό, που εγκρίθηκε από τους συμβαλλόμενους, έχει ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Σύσταση, επωνυμία, έδρα, σκοπός, διάρκεια

*Άρθρο 1**Σύσταση-Επωνυμία*

1. Συνιστάται Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυμία «.....» και τον διακριτικό τίτλο «.....»
2. Για τις σχέσεις και συναλλαγές της εταιρείας με το εξωτερικό η επωνυμία της εταιρείας θα αποδίδεται σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία και τον διακριτικό τίτλο «.....» LTD.

*Άρθρο 2**Έδρα*

1. Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων και διεύθυνση των γραφείων της η οδός, αρ.
2. Η εταιρεία μπορεί ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος, να ιδρύει γραφεία, υποκαταστήματα και πρακτορεία και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος ή του εξωτερικού. Η ίδρυση υποκαταστήματος της εταιρείας στην περιφέρεια άλλου Πρωτοδικείου έξω από την έδρα της, υποβάλλεται στη δημοσιότητα που ορίζει ο Νόμος.

*Άρθρο 3**Σκοπός*

Σκοπός της εταιρείας θα είναι:

1. Η βιομηχανική επεξεργασία, τυποποίηση και συσκευασία κατεψυγμένων ιχθύων, ο τεμαχισμός, απόψυξη, επανακατάψυξη, επεξεργασία, συσκευασία νωπών και κατεψυγμένων ιχθύων, μαλακίων και μαλακοστράκων, η αλίευση και κατάψυξη νωπών ιχθύων, μαλακίων και μαλακοστράκων. Η καλλιέργεια των παραπάνω ειδών. Η εμπορία, εισαγωγή και εξαγωγή των παραπάνω ειδών, η μίσθωση ή αγορά και εκμίσθωση κτιρίων, ψυγείων ή βιομηχανοστασίων.
2. Η μίσθωση, αγορά, εκμίσθωση και πώληση αστικών ή βιομηχανικών ακινήτων και αγροτεμαχίων, η ίδρυση βιομηχανιών, η αντιπροσώπευση αλλοδαπών και ημεδαπών οίκων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η ίδρυση υποκαταστημάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
3. Η απόκτηση μετοχών και εταιρικών μεριδίων εταιρειών στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, η σύμπραξη με νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά και η συμμετοχή σε αυτά, η κοινοπρακτική άσκηση επιχειρήσεων με αυτά και η σύσταση από κοινού νέων νομικών προσώπων.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε είκοσι (20) χρόνια από την ημέρα της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης του παρόντος Καταστατικού, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μπορεί όμως με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται πριν από τη λήξη της πιο πάνω διάρκειας της εταιρείας, με πλειοψηφία μεγαλύτερη από το ένα δεύτερο (1/2) του συνολικού αριθμού των εταίρων, που εκπροσωπούν περισσότερο από το ένα δεύτερο (1/2) του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου, να παραταθεί η διάρκεια της εταιρείας, αφού τηρηθούν οι νόμιμες διατυπώσεις. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για παράταση της διάρκειας της εταιρείας δεν είναι δεσμευτική για τους εταίρους που δεν θέλουν την παράταση, οι οποίοι θα μπορούν ελεύθερα να αποχωρήσουν από την εταιρεία.

Σ' αυτή την περίπτωση η εταιρεία συνεχίζεται από τους υπόλοιπους εταίρους με την ίδια επωνυμία, ενώ αυτοί που αποχωρούν λαμβάνουν την πραγματική αξία της μερίδας συμμετοχής τους, η οποία σε περίπτωση διαφωνίας προσδιορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Εταιρικό Κεφάλαιο - Εταιρικά μερίδια

Άρθρο 5

Κεφάλαιο

Το κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε δραχμές πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) που διαιρείται σε πέντε χιλιάδες (5.000) εταιρικά μερίδια από δέκα χιλιάδες (10.000) δραχμές το καθένα. Η μερίδα συμμετοχής κάθε εταίρου δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα (1) εταιρικό μερίδιο. Η κάλυψη των μεριδίων και η καταβολή των κεφαλαίων από όλους τους εταίρους έγινε ως εξής:

1. Ο από τους εταίρους του' κατέβαλε ως κεφάλαιο το ποσό των δραχμών σαράντα εννέα εκατομμυρίων εννιακοσίων ενενήντα χιλιάδων (49.990.000) και ανέλαβε τέσσαρες χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα εννέα (4.999) εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας δραχμών δέκα χιλιάδων (10.000) του καθενός, και 2) Η από τους εταίρους του κατέβαλε ως κεφάλαιο το ποσόν των δραχμών δέκα χιλιάδων (10.000) και ανέλαβε ένα (1) εταιρικό μερίδιο ονομαστικής αξίας δραχμών δέκα χιλιάδων (10.000).

Οι συμβαλλόμενοι δήλωσαν ρητά ότι τα πιο πάνω κεφάλαια καταβλήθηκαν σήμερα εξ ολοκλήρου στο ταμείο της εταιρείας.

Άρθρο 6

Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων

Τα εταιρικά μερίδια μεταβιβάζονται ελεύθερα εν ζωή σε εταίρους. Όταν πρόκειται για μεταβίβαση εταιρικού μεριδίου ή μεριδίων σε εταίρους, αυτά θα εξαγοράζονται από τους υπόλοιπους εταίρους με βάση την αναλογία συμμετοχής του καθενός στον σχηματισμό του εταιρικού κεφαλαίου. Σε μια τέτοια περίπτωση, κάθε εταίρος είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της πρόθεσης για μεταβίβαση, να δηλώσει αν σκοπεύει να αναλάβει τα πωλούμενα μερίδια, διαφορετικά χάνει το δικαίωμα αγοράς και τα μερίδια αυτά μοιράζονται ανάμεσα στους υπόλοιπους εταίρους που έκαναν έγκαιρα καταφατική δήλωση, ύστερα από εκτίμηση της αξίας τους, η οποία σε περίπτωση διαφωνίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε περίπτωση κληρονομικής διαδοχής, με ή χωρίς διαθήκη, οι κληρονόμοι του θανόντος εταίρου, υπεισέρχονται αυτόματα και αυτοδίκαια στη θέση του και αναδρομικά από τον χρόνο της επαγωγής της κληρονομιάς. Η συμμετοχή οποιουδήποτε νέου εταίρου στην εταιρεία προϋποθέτει αυτόματα την αποδοχή απ' αυτόν του παρόντος Καταστατικού, των ενδεχομένων τροποποιήσεών του και των αποφάσεων που έχουν ληφθεί νόμιμα μέχρι την ημερομηνία της εισόδου του στην εταιρεία. Οι εταίροι για τα χρέη της εταιρείας ευθύνονται μόνο μέχρι του ποσού του κεφαλαίου που κατέβαλαν, μόνο με αυτό και ποτέ προσωπικά. Σε καμιά περίπτωση εταίροι ή διάδοχοί τους καθολικοί ή ειδικοί, δεν μπορούν να προκαλέσουν κατάσχεση ή σφράγιση της περιουσίας της εταιρείας. Οι εταίροι δικαιούνται να προβαίνουν σε άτοκες καταθέσεις στο ταμείο της εταιρείας, για διευκόλυνση των υποχρεώσεων της εταιρείας.

Άρθρο 7

Κατάσχεση εταιρικών μεριδίων

Κατάσχεση εταιρικών μεριδίων επιτρέπεται μόνο ύστερα από άδεια του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν οι παράγραφοι 3 και 4 του άρθρου 30 του Νόμου 3190/1955 και τα άρθρα 1022 έως 1033 Κ. Πολ. Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Οργάνωση και διοίκηση της εταιρείας

Άρθρο 8

Όργανα της εταιρείας

Όργανα της εταιρείας είναι η Γενική Συνέλευση των εταίρων και ο διαχειριστής.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας, αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση και για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εταιρεία, για το οποίο σύμφωνα με τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό απαιτείται απόφαση αυτής και οι αποφάσεις της υποχρεώνουν και τους απόντες ή διαφωνούντες εταίρους. Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι η μόνη αρμοδία να αποφασίζει: 1) Για την τροποποίηση του Καταστατικού. 2) Για τον διορισμό διαχειριστή. 3) Για την απαλλαγή του διαχειριστή από κάθε ευθύνη. 4) Για την ανάκληση του διαχειριστή. 5) Για την αμοιβή του διαχειριστή και για το είδος της προσωπικής εργασίας που θα παρέχουν οι εταίροι στην εταιρεία, καθώς και την αμοιβή τους. 6) Για την έγκριση του Ισολογισμού και τη διανομή κερδών. 7) Για την παράταση της διάρκειας της εταιρείας, τη διάλυση, τη συγχώνευσή της και τον διορισμό και την ανάκληση εκκαθαριστών. 8) Για την άσκηση αγωγής κατά των οργάνων της εταιρείας ή των κατ' ιδίαν εταίρων για αξιώσεις αποζημιώσεις της εταιρείας, για ζημιές από πράξεις ή παραλείψεις κατά τη σύσταση ή κατά τη λειτουργία της εταιρείας. 9) Για κάθε άλλο θέμα για το οποίο σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου αποφασίζει η Γενική Συνέλευση ή δεν μπορεί να αποφασίζει ο διαχειριστής.

Άρθρο 10

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των εταίρων συγκαλείται από τον διαχειριστή. Η Τακτική Γενική Συνέλευση των εταίρων συγκαλείται υποχρεωτικά στην έδρα της εταιρείας μία φορά τον χρόνο και μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη της εταιρικής χρήσης. Ένας ή περισσότεροι εταίροι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του εταιρικού κεφαλαίου δικαιούνται να ζητήσουν τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με αίτησή τους προς τον διαχειριστή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται και να προσδιορίζονται τα θέματα προς συζήτηση, οπότε ο διαχειριστής υποχρεούται να συγκαλέσει αυτήν μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Σε περίπτωση που ο διαχειριστής δεν συγκαλέσει τη Συνέλευση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η μεν Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από οποιονδήποτε εταίρο, η δε Έκτακτη από αυτούς τους εταίρους που ζήτησαν τη σύγκλησή της κατόπιν αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας, που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, έπειτα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

Άρθρο 11

Οι προσκλήσεις για τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης γίνονται με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση που σημειώνεται στο βιβλίο των εταίρων, οκτώ (8) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της συνεδρίασεως, και πρέπει να περιλαμβάνουν την ημέρα, την ώρα και τον τόπο της συνέλευσης.

καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 12

Εφόσον συμφωνούν όλοι οι εταίροι, μπορούν έγκυρα να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση χωρίς να τηρηθούν οι διατυπώσεις, ως προς τον τόπο και τον χρόνο, των άρθρων 10 και 11 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 13

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Πρόεδρο αυτής ανάμεσα στους παρόντες εταίρους με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος Καταστατικού. Σε περίπτωση μη επίτευξης πλειοψηφίας στη Γενική Συνέλευση, προεδρεύει ο γηραιότερος εταίρος.

Άρθρο 14

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει μόνο για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Μπορεί όμως η Γενική Συνέλευση να αποφασίζει έγκυρα και για οποιοδήποτε άλλο θέμα της αρμοδιότητάς της, εφόσον είναι παρόντες όλοι οι εταίροι και δεν έχει αντίρρηση κάποιος απ' αυτούς.

Άρθρο 15

Δικαίωμα ψήφου

Στη Γενική Συνέλευση κάθε εταίρος έχει τόσες ψήφους όσες και ο αριθμός των εταιρικών μεριδίων που κατέχει. Κάθε εταίρος μπορεί να μετέχει στη Γενική Συνέλευση και να ψηφίζει είτε αυτοπροσώπως είτε διά αντιπροσώπου, ο οποίος είναι ειδικά για τον σκοπό αυτό εξουσιοδοτημένος με ιδιωτικό έγγραφο εφόσον η υπογραφή αυτού που παρέχει την εξουσιοδότηση είναι θεωρημένη από αρμόδια αρχή ή πιστωτικό ίδρυμα ή δικηγόρο ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, χωρίς να είναι αναγκαία και η διατύπωση του περιεχομένου της γνώμης ή ψήφου που θα δώσει ο εξουσιοδοτούμενος. Κανείς εταίρος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει στη Συνέλευση περισσότερους από έναν εταίρους.

Άρθρο 16

Λήψη αποφάσεων

Α. Για να συνεδριάσει έγκυρα η Γενική Συνέλευση, απαιτείται να παρίστανται σ' αυτήν εταίροι περισσότερο από το μισό του όλου αριθμού των εταίρων, που να εκπροσωπούν παραπάνω από το μισό του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου ή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) του όλου αριθμού των εταίρων, οι οποίοι να εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα (3/4) του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου ανάλογα αν πρόκειται για λήψη απόφασης κατά το άρθρο 38 του Ν. 3190/1955. Προκειμένου να βρεθεί η απαρτία παραλείπεται το τυχόν κλάσμα.

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης όπου στο παρόν Καταστατικό δεν ορίζεται ειδικά η πλειοψηφία, λαμβάνονται με πλειοψηφία μεγαλύτερη από το μισό του συνολικού αριθμού των εταίρων που εκπροσωπούν περισσότερο από το μισό του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου.

2. Τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που θα ληφθεί με πλειοψηφία τουλάχιστον των τριών τετάρτων (3/4) του συνολικού αριθμού των εταίρων, οι οποίοι εκπροσωπούν τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνεται επίσης με την αυξημένη πλειοψηφία που αναφέρεται παραπάνω, για όποιο άλλο θέμα ειδικά προβλέπει το παρόν Καταστατικό.

3. Κατ' εξαίρεση, απαιτείται συναίνεση όλων των εταίρων, όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση:

α) Για μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας,

β) για επαύξηση της ευθύνης ή των υποχρεώσεων των εταίρων,

γ) για μείωση των δικαιωμάτων των εταίρων που απορρέουν από το Καταστατικό

και δ) για όποιο άλλο θέμα ειδικά προβλέπει το παρόν Καταστατικό.

4. Σε περίπτωση ισοψηφίας εταίρων ή κεφαλαίων η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μια ακόμα φορά. Αν στην επαναληπτική ψηφοφορία προκύψει νέα ισοψηφία εταίρων ή κεφαλαίων, τότε η σχετική πρόταση θεωρείται ότι απερρίφθη.

Β. Ο διαχειριστής και κάθε εταίρος έχουν δικαίωμα να προσβάλουν στο Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που ελήφθησαν κατά παράβαση του Νόμου ή του Καταστατικού, όπως ορίζεται ειδικότερα στο άρθρο 15 του Ν. 3190/1955.

Άρθρο 17

Κάθε εταίρος δικαιούται να ψηφίζει στη Γενική Συνέλευση για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, με εξαίρεση μόνο α) την περίπτωση που πρόκειται να ληφθεί απόφαση για απαλλαγή του από ευθύνη και β) την περίπτωσή που πρόκειται να ληφθεί απόφαση για έγερση αγωγής εναντίον του για αξιώσεις της εταιρείας που απορρέουν από πράξεις ή παραλείψεις του κατά τη σύσταση ή κατά τη λειτουργία της εταιρείας.

Άρθρο 18

Οι συζητήσεις που γίνονται και οι αποφάσεις που λαμβάνονται σε κάθε Γενική Συνέλευση καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, τα δε πρακτικά υπογράφονται από όλους τους εταίρους οι οποίοι παραστάθηκαν στη Συνέλευση. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής, γίνεται μνεία στα πρακτικά.

Άρθρο 19

Διαχείριση και εκπροσώπηση

Η διαχείριση γενικά των εταιρικών υποθέσεων και η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας ανατίθεται με το παρόν Καταστατικό για όλη τη διάρκεια της εταιρείας, στον από τους εταίρους Αθανάσιο Γεωργίου του Κωνσταντ., ο οποίος θα ενεργεί για λογαριασμό και το όνομα της εταιρείας πράξεις διαχείρισης και διάθεσης που σε κάθε περίπτωση ανάγονται στους

σκοπούς της εταιρικής επιχείρησης και εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία νόμιμα. Ο διαχειριστής είναι και ταμίας της εταιρείας και μπορεί να εισπράττει χρήματα από κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό, Τράπεζα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κ.λπ., να παραλαμβάνει πράγματα και να χορηγεί αποδείξεις. Ο διαχειριστής υπογράφει για την εταιρεία, βάζοντας την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία. Ο διαχειριστής εκπροσωπεί την εταιρεία σε κάθε πολιτικό, ποινικό, διοικητικό ή διαιτητικό δικαστήριο, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, χωρίς να εξαιρείται ούτε ο Άρειος Πάγος, ούτε το Συμβούλιο της Επικρατείας, σε διοικητικές επιτροπές, σε φορολογικά δικαστήρια, σε εξωδικαστικές επιτροπές, σε κάθε διοικητική ή άλλη αρχή ή επιτροπή και σε κάθε είδους φυσικό ή νομικό πρόσωπο, τράπεζα, υπουργείο ή υπουργική επιτροπή. Ο διαχειριστής μπορεί να συμβιβάζεται, να κάνει συνυποσχετικά διαιτησίας, να διορίζει διαιτητές, να συνομολογεί, καταρτίζει και αποδέχεται κάθε είδους συμβάσεις, να δέχεται, επάγει, αντεπάγει και δίδει όρκους για την εταιρεία, να αποφασίζει για την άσκηση αγωγών, εγκλήσεων και ενδίκων μέσων και την παραίτηση από αυτά και από κάθε είδους δίκη και δικαίωμα, για την εγγραφή και εξάλειψη υποθηκών και προσημειώσεων, για την εγγραφή ή άρση κατασχέσεων και για την κατάργηση δικών. Ο διαχειριστής συντάσσει τον ισολογισμό, τηρεί τα εμπορικά βιβλία της εταιρείας, βεβαιώνει τα ονοματεπώνυμα των εταίρων και τα υπόλοιπα στοιχεία αυτών, διορίζει αντικλήτους και πληρεξουσίους δικηγόρους της εταιρείας, παρέχοντας σ' αυτούς την αναγκαία δικαστική πληρεξουσιότητα, προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό προσωπικό της εταιρείας, προσλαμβάνει, διορίζει και απολύει διευθυντικά στελέχη, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους, διακανονίζει τα της εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας, καθορίζει τις δαπάνες της εταιρείας και γενικά ενεργεί κάθε πράξη εκπροσώπησης, διαχείρισης και διάθεσης που έχει σχέση με τους σκοπούς της εταιρικής επιχείρησης. Ο διαχειριστής εξοφλεί κάθε απαίτηση οποιουδήποτε νομικού ή φυσικού προσώπου κατά της εταιρείας, εισπράττει χρήματα και αναλαμβάνει πράγματα που ανήκουν ή οφείλονται προς αυτήν, από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Τελωνείο, Γενικές αποθήκες, Τράπεζα, Ταχυδρομείο, καθώς και από το Ελληνικό Δημόσιο και κάθε Δημοσία αρχή, εξοφλεί ή προεξοφλεί συναλλαγματικές, επιταγές και άλλα αξιόγραφα, αναλαμβάνει χρηματικά χρεόγραφα που είναι κατατεθειμένα από οποιονδήποτε στο όνομα της εταιρείας, πωλεί και αγοράζει, για λογαριασμό της εταιρείας, οτιδήποτε αναγκαίο για τους σκοπούς της, κάνει διακανονισμούς με τράπεζες, καταθέτει σήματα και ευρεσιτεχνίες, λαμβάνει μέρος για λογαριασμό της εταιρείας σε διαγωνισμούς, πλειστηριασμούς και δημοπρασίες και γενικά ενεργεί κάθε πράξη που αποβλέπει στην επίτευξη των εταιρικών σκοπών και είναι αναγκαία για την ομαλή διεξαγωγή της εταιρικής επιχείρησης. Ο διαχειριστής αναλαμβάνει υποχρεώσεις για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας με τη μορφή έκδοσης, αποδοχής, οπισθογράφησης ή τριτεγγύησης συναλλαγματικών ή της έκδοσης γραμματίων σε διαταγή, τραπεζικών επιταγών και χρηματικών εντολών, αναλαμβάνει χρηματικά ποσά από

καταθέσεις της εταιρείας σε τράπεζες, ακόμα και με την έκδοση επιταγών με διαταγή της εταιρείας, μεταβιβάζει συναλλαγματικές, επιταγές και άλλα αξιόγραφα, εκδίδει προς το συμφέρον της εταιρείας εγγυητικές επιστολές υπέρ τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, πωλεί και μεταβιβάζει περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας με οποιοδήποτε τίμημα, όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει κατά την απόλυτη κρίση του. υποθηκεύει περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για την εξυπηρέτηση και επίτευξη του εταιρικού της σκοπού με οποιουδήποτε όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει, συνάπτει και λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας από τρίτους μη εταίρους, παρέχει εγγυήσεις της εταιρείας υπέρ υποχρεώσεων τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων. ημεδαπών ή αλλοδαπών είτε με παροχή ασφαλείας, είτε χωρίς ασφαλεία και γενικά εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία σε όλες τις συναλλαγές της. Ο διαχειριστής μπορεί να διορίζει με συμβολαιογραφικό έγγραφο για ορισμένο ή για αόριστο χρόνο, πληρεξούσιό του, οποιονδήποτε τρίτο, εταίρο ή μη, για την ενέργεια όλων ή μερικών από τις πράξεις που του ανατίθενται με το παρόν Καταστατικό και να ανακαλεί αυτόν κατά βούληση. Σε περίπτωση παραίτησης του διαχειριστή, η διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας ασκείται από όλους τους εταίρους από κοινού, οι οποίοι μπορούν να ενεργούν, εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία νόμιμα μέχρι τον διορισμό νέου διαχειριστή από τη Γενική Συνέλευση. Τα ίδια ισχύουν αναλογικά και στην περίπτωση ανάκλησης του διαχειριστή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 16 Α παρ. 2 του παρόντος, εφόσον με την ίδια απόφαση δεν διοριστεί νέος διαχειριστής. Η με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της διαχείρισης ως προς τον διαχειριστή υποβάλλεται στη δημοσιότητα που ορίζει ο Νόμος. Στη δημοσιότητα αυτή υποβάλλεται επίσης η απόφαση της Συνέλευσης για τον διορισμό νέου διαχειριστή σε περίπτωση παραίτησης ή ανάκλησης του διαχειριστή, όπως αναφέρθηκε πιο πάνω.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εταίρων

Άρθρο 20

Απαγόρευση ανταγωνισμού

Επιτρέπεται στον διαχειριστή της εταιρείας να ενεργεί στην Ελλάδα για δικό του λογαριασμό, άμεσα ή έμμεσα, ή μέσω τρίτων ή για λογαριασμό τρίτου, πράξεις σχετικές με τον σκοπό της εταιρείας και να είναι στην Ελλάδα εταίρος, ομόρρυθμος ή ετερόρρυθμος προσωπικής εταιρείας ή αφανείς εταίροι μετοχικής εταιρείας ή εταίρος Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης που επιδιώκει τους ίδιους σκοπούς ή ανταγωνίζεται την εταιρεία, χωρίς τη συναίνεση και άδεια της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων. Σε περίπτωση παράβασης των ανωτέρω εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 20 του Νόμου 3190/1955.

Άρθρο 21

Δάνεια της εταιρείας προς τους εταίρους, διαχειριστές ή μη, επιτρέπονται μόνο ύστερα από προηγούμενη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία κατά το άρθρο 16 παρ. Α εδάφ. Ι του παρόντος Καταστατικού.

*Άρθρο 22**Δικαιώματα ατομικού ελέγχου*

Κάθε εταίρος υποχρεούται σε αυστηρή τήρηση των απορρήτων της εταιρείας. Κάθε εταίρος δικαιούται κάθε τρεις μήνες και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα να ενημερώνεται αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου της αρεσκείας του για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και να εξετάζει τα βιβλία και έγγραφα της εταιρείας. Δικαιούται επίσης με δικά του έξοδα να παίρνει αποσπάσματα ή φωτοτυπίες από το βιβλίο των εταίρων και το βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης. Σε κάθε εταίρο χορηγείται υποχρεωτικά από την εταιρεία, έπειτα από αίτησή του, έγγραφο που αποδεικνύει την εταιρική του ιδιότητα και τη μερίδα συμμετοχής του στην εταιρεία. Στο έγγραφο αυτό πρέπει με κεφαλαία στοιχεία να αναγράφεται η φράση «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΗ ΦΕΡΟΥΣΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

*Ισολογισμός - Αποθεματικό - Διανομή κερδών**Άρθρο 23**Απογραφή και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις*

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο. Κατ' εξαίρεση η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη δημοσίευση της ανακοίνωσης για την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης του παρόντος Καταστατικού, στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1996.

Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης γίνεται από τον διαχειριστή υποχρεωτικά λεπτομερειακή απογραφή όλων των στοιχείων του ενεργητικού και παθητικού αυτής. Με βάση την απογραφή αυτή καταρτίζονται στη συνέχεια οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, στις οποίες πρέπει να απεικονίζεται με σαφήνεια η αληθής οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Για την κατάρτιση των ετησίων οικονομικών καταστάσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43 του Κωδ. Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και οι σχετικές διατάξεις της φορολογικής και λοιπής νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά, με τις οποίες καθορίζονται τα των αποσβέσεων ενεργητικών στοιχείων και της σύνταξης απογραφής.

Για την κατάρτιση της έκθεσης διαχείρισης του διαχειριστή, που απευθύνεται στη Συνέλευση των εταίρων, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 43α του Κωδ. Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσάρτημα) και οι σχετικές εκθέσεις του διαχειριστή και των ελεγκτών της εταιρείας, υποβάλλονται με επιμέλεια κάθε εταίρου ή διαχειριστή, στις διατυπώσεις δημοσιότητας που ορίζει ο Νόμος. Η καταχώρηση στο Μητρώο των αρχικών και των τροποποιημένων οικονομικών καταστάσεων πρέπει να γίνεται σε χρόνο που να επιτρέπει την τήρηση των προθεσμιών της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι διατάξεις των παρ. 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 43β του Κωδ. Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει εφαρμόζονται αναλόγως.

Άρθρο 24

Έλεγχος ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

1. Με την επιφύλαξη της παρακάτω παραγράφου 2, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 36 και 37, καθώς και της παρ. 4 του άρθρου 43α του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Οι ελεγκτές ορίζονται από τη Συνέλευση των εταίρων και ο διορισμός τους υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας που ορίζει το άρθρο 8 του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Εφόσον κατά την ημέρα κλεισίματος του ισολογισμού της η εταιρεία δεν υπερβαίνει τα αριθμητικά όρια των δύο από τα τρία κριτήρια της παρ. 6 του άρθρου 42α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απαλλάσσεται από την υποχρέωση ελέγχου των οικονομικών καταστάσεών της, η οποία προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο 1. Οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 42α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφαρμόζονται αναλόγως.

Άρθρο 25

Τήρηση βιβλίων

Ο διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπει ο Εμπορικός Νόμος και ο Κώδικας Φορολογικών Στοιχείων. Επίσης υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα βιβλία κατάλληλα θεωρημένα από τον αρμόδιο Οικονομικό Έφορο. 1) Το βιβλίο εταίρων, στο οποίο καταχωρούνται το όνομα και επώνυμο των εταίρων, η ιθαγένειά τους, η διεύθυνση κατοικίας τους, οι εισφορές του καθενός, οι τυχόν μεταβολές, οι διευθύνσεις των αντιπροσώπων των εταίρων και οι τυχόν μεταβιβάσεις των εταιρικών μεριδίων. 2) Το βιβλίο Πρακτικών Συνελεύσεων στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, και 3) το βιβλίο πρακτικών διαχείρισης στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις του διαχειριστή.

Άρθρο 26

Αποθεματικό κεφάλαιο

Κάθε χρόνο αφαιρείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών της εταιρείας για τον σχηματισμό του αρχικού αποθεματικού κεφαλαίου. Η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό φθάσει το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. Το αποθεματικό αυτό χρησιμοποιείται για την εξίσωση πιθανού χρεωστικού υπολοίπου, του λογαριασμού «ΚΕΡΔΗ - ΖΗΜΙΕΣ» πριν από τη διανομή κερδών. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να ορισθεί το μείζον για τον σχηματισμό του αποθεματικού.

Άρθρο 27

Διανομή κερδών

Καθαρά κέρδη της εταιρείας είναι αυτά που προκύπτουν κατά τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης μετά την αφαίρεση από τα έσοδα των εξόδων, ζημιών, νομίμων αποσβέσεων και κάθε άλλου εταιρικού βάρους, καθώς και της κράτησης του άρθρου 26 του παρόντος Καταστατικού για τον σχηματισμό αποθεματικού. Ο τρόπος και το ποσόν των κερδών που θα διανεμηθούν καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφιο 1 του παρόντος Καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Τροποποίηση Καταστατικού

Άρθρο 28

Αύξηση - Μείωση κεφαλαίου - Συμπληρωματικές εισφορές

Αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου καθώς και οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού μπορούν να γίνουν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφ. 2 του παρόντος, δηλαδή από τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των εταίρων που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου και περιβάλλεται τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα και με τις διατάξεις του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης η καταβολή συμπληρωματικών εισφορών από τους εταίρους για την κάλυψη τυχόν ζημιών της εταιρείας, εφόσον αυτές βεβαιωθούν στον ισολογισμό, μπορεί να γίνει μόνο έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, που λαμβάνεται με την ίδια αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 16 παράγρ. Α εδάφιο 2 του παρόντος, στην οποία απόφαση θα προσδιορίζεται και το μέγεθος αυτών. Οι συμπληρωματικές εισφορές, εφόσον αποφασισθεί η καταβολή τους σύμφωνα με τα παραπάνω, καταβάλλονται από όλους τους εταίρους κατά τον λόγο συμμετοχής του καθενός. Το σύνολο αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσόν

της ζημιάς που πρέπει να καλυφθεί και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αρχικό εταιρικό κεφάλαιο. Με την καταβολή των συμπληρωματικών εισφορών δεν επαυξάνεται ο αριθμός των εταιρικών μεριδίων του κάθε εταίρου, ούτε το ποσοστό συμμετοχής του στο εταιρικό κεφάλαιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Λύση και εκκαθάριση

Άρθρο 29

Λύση της εταιρείας

Η εταιρεία λύεται:

α) Με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει προηγούμενα την παράτασή της.

β) Με δικαστική απόφαση αν συντρέχει σπουδαίος λόγος έπειτα από αίτηση εταίρων ή εταίρου που εκπροσωπούν το 1/10 του εταιρικού κεφαλαίου.

γ) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 Α παρ. 1 του παρόντος.

δ) Με την κήρυξη της εταιρείας σε πτώση, και

ε) Με δικαστική απόφαση, ύστερα από αίτηση καθενός που έχει έννομο συμφέρον, σε περίπτωση συγκέντρωσης όλων των εταιρικών μεριδίων στα χέρια ενός προσώπου. Σε περίπτωση θανάτου οποιουδήποτε εταίρου, η εταιρεία δεν λύεται, αλλά εξακολουθεί να υπάρχει και να συνεχίζεται με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος. Επίσης η εταιρεία δεν λύεται σε περίπτωση αποχώρησης, απαγόρευσης ή πτώχευσης κάποιου εταίρου. Η λύση της εταιρείας υποβάλλεται στις νόμιμες διατυπώσεις δημοσιότητας.

Άρθρο 30

Εκκαθάριση της εταιρείας

Όταν λυθεί η εταιρεία για οποιονδήποτε λόγο, εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, ακολουθεί η εκκαθάριση. Μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και της διανομής τυχόν ενεργητικού στους εταίρους, η εταιρεία εξακολουθεί και διατηρεί την επωνυμία της με την προσθήκη των λέξεων «ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ». Η εξουσία της εταιρείας στο στάδιο της εκκαθάρισης περιορίζεται μόνο στις αναγκαίες για την εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας πράξεις. Η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστή ή εκκαθαριστές, οι οποίοι διορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παράγρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος. Με την έναρξη της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να κάνει απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να συντάξει ισολογισμό που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εφόσον η εκκαθάριση εξακολουθεί, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να καταρτίζει ισολογισμό για κάθε εταιρική χρήση. Ο εκκαθαριστής εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα την εταιρεία και υπογράφει για λογαριασμό της, κάτω από την εται-

ρική επωνυμία. Αν διοριστούν περισσότεροι εκκαθαριστές ενεργούν από κοινού. Ο εκκαθαριστής πρέπει να περατώσει, χωρίς καθυστέρηση, τις εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρείας, να εξοφλήσει τα χρέη αυτής και να μετατρέψει σε χρήμα την εταιρική περιουσία. Για τον σκοπό της περάτωσης εκκρεμών υποθέσεων επιτρέπεται στον εκκαθαριστή να δημιουργήσει και νέες. Μετά την περάτωση της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής καταρτίζει τον τελικό ισολογισμό που υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας που ορίζει το άρθρο 8 παρ. Ι του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στη συνέχεια ο εκκαθαριστής διανέμει το προϊόν της εκκαθάρισης της εταιρικής περιουσίας στους εταίρους, ανάλογα με τη μερίδα συμμετοχής τους. Ο διορισμός και η για οποιονδήποτε λόγο πάυση της εξουσίας του εκκαθαριστή ή των εκκαθαριστών, υπόκειται στις νόμιμες διατυπώσεις δημοσιότητας. Στις ίδιες διατυπώσεις υπόκειται ο τρόπος άσκησης της εξουσίας του εκκαθαριστή ή εκκαθαριστών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Διάφορες διατάξεις

Άρθρο 31

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παράγρ. Α εδάφ. Ι του παρόντος, είναι δυνατή η συμμετοχή της εταιρείας στο Μετοχικό Κεφάλαιο άλλων συναφών επιχειρήσεων του εσωτερικού ή του εξωτερικού και στη διοίκηση και διαχείρισή τους.

Άρθρο 32

Προσφορά εργασίας από εταίρους

Οι εταίροι μπορούν να παρέχουν την προσωπική τους εργασία στην εταιρεία σε σχέση εξαρτημένης ή ανεξάρτητης εργασίας. Η φύση της εργασίας, η αμοιβή γι' αυτήν και κάθε άλλη σχέση εταίρων και εταιρείας στα πλαίσια της προσφοράς εργασίας, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία εταίρων και κεφαλαίου.

Άρθρο 33

Μετατροπή σε Ανώνυμη Εταιρεία

Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων ότι μέσα σε δύο (2) χρόνια από σήμερα, η συνιστωμένη με το παρόν Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, θα μετατραπεί σε Ανώνυμη Εταιρεία, με αύξηση κεφαλαίου. Προς τούτο η εκ των εταίρων του εξουσιοδοτεί σήμερα με το παρόν τον συνιδρυτή και διαχειριστή της ως άνω εταιρείας του να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, υπογράφων παν σχετικό έγγραφο ενώπιον συμβολαιογράφου και δημοσίων αρχών για την αύξηση του κεφαλαίου σε οποιοδήποτε ποσό κρίνει αυτός απαραίτητο και την παραπάνω μετατροπή, χωρίς να απαιτείται ειδική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, του

παρόντος επέχοντος θέση αποφάσεως Γενικής Συνελεύσεως.

Άρθρο 34

Για κάθε άλλο θέμα που δεν ρυθμίζεται από το παρόν Καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. Οι συμφωνίες όμως και οι όροι του παρόντος Καταστατικού, υπερισχύουν των αντιστοίχων ενδοτικού δικαίου διατάξεων του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι ισχυροί και υποχρεωτικοί για τους συμβαλλόμενους και τους κάθολικούς ή ειδικούς διαδόχους τους, καθώς και για κάθε τρίτο, όλων αυτών, δεσμευομένων από τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του διαχειριστή. Τα έξοδα του παρόντος και κάθε έξοδο απαραίτητο για τη σύσταση της εταιρείας θα βαρύνει την περιουσία αυτής. Τέλος, όλοι οι συμβαλλόμενοι δήλωσαν ότι παραιτούνται ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά τους, αγωγή ή ένστασή τους για προσβολή, διάρρηξη ή ακύρωση του παρόντος Καταστατικού, για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, ακόμη και για τους λόγους που αναφέρονται στα άρθρα 178, 179 και 388 του Αστικού Κώδικα. Οι ίδιοι συμβαλλόμενοι δήλωσαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Νόμου 1599/1986, ότι η μόνιμη κατοικία τους, η οποία αποτελεί και τη διαμονή τους, είναι αυτή που αναφέρεται στην αρχή του παρόντος συμβολαίου.

Το παρόν συμβόλαιο γράφτηκε βάσει σχεδίου του δικηγόρου Αθηνών του κατοίκου Αθηνών, οδός αρ. κατόχου του με αριθμό δελτίου ταυτότητας του Δ.Σ.Α. (Α.Φ.Μ.:), το οποίο σχέδιο προσαρτάται στο παρόν, με θεωρημένη την υπογραφή του άνω δικηγόρου από τον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών, στον οποίο καταβλήθηκε η νόμιμη δικηγορική αμοιβή δραχμές διακόσιες εβδομήντα πέντε χιλιάδες (275.000), όπως προκύπτει από το προσαρτώμενο στο παρόν με αριθμό Κ ισόποσο γραμμάτιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, και ο οποίος δικηγόρος παραστάθηκε από την αρχή μέχρι το τέλος του παρόντος και το υπέγραψε μαζί με τους συμβαλλόμενους.

Τις δηλώσεις των συμβαλλομένων καταχώρησα στο παρόν συμβόλαιο που γράφτηκε σε δεκαέξι (16) φύλλα. Τα τέλη και δικαιώματά μου με ένα (1) αντίγραφο είναι δραχμές τριάντα τρεις χιλιάδες εβδομήντα έξι (33.076).

Το παρόν συμβόλαιο διαβάστηκε στους συμβαλλόμενους, καθαρά και μεγαλόφωνα, οι οποίοι το άκουσαν, το βεβαίωσαν, συμφώνησαν με το περιεχόμενό του και το υπέγραψαν οι ίδιοι, ο δικηγόρος που παραστάθηκε και εγώ η συμβολαιογράφος νόμιμα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

ΠΗΓΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥ Ε.Π.Ε.

§ 69. Το κείμενο του Ν. 3190/55 «περί εταιρειών περιορισμένης ευθύνης»⁽¹⁾

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄

ΓΕΝΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟΝ 1 ΕΝΝΟΙΑ

1. Επί της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης, διά τας εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνον η εταιρεία διά της παρουσίας αυτής.
2. Τα εταιρικά μερίδια δεν δύνανται να πρασταθώσι διά μετοχών.

ΑΡΘΡΟΝ 2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1. Η επωνυμία της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης σχηματίζεται είτε εκ του ονόματος ενός ή περισσοτέρων εταίρων είτε προσδιορίζεται εκ του αντικειμένου της ασκουμένης υπ' αυτής επιχειρήσεως.
2. Εν τη επωνυμία της εταιρείας δέον να περιέχωνται κατά πάσαν περίπτωσιν ολογράφως αι λέξεις «Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης».

ΑΡΘΡΟΝ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΝ

1. Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης είναι εμπορική και αν ο σκοπός αυτής δεν είναι εμπορική επιχείρησις.
2. Απαγορεύεται εις τας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης η άσκησις επιχειρήσεων, δι' ας έχει ορισθή υπό του νόμου έτερος αποκλειστικώς εταιρικός τύπος.

(1) Φ.Ε.Κ. 91/9-16 Απριλίου 1955 τεύχος Α΄. Το κείμενο τίθεται εδώ όπως ισχύει σήμερα μετά τις διάφορες τροποποιήσεις του, που σημειώνονται στις οικείες θέσεις.

ΑΡΘΡΟΝ 4 ΕΤΑΙΡΙΚΟΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ

1. Το κεφάλαιο της εταιρείας δεν δύναται να είναι κατώτερο των έξι εκατομμυρίων (6.000.000) δραχμών ολοσχερώς καταβεβλημένο κατά την κατάρτιση της εταιρικής σύμβασης. Το ήμισυ τουλάχιστον του ποσού αυτού πρέπει να είναι καταβεβλημένο σε μετρητά. Οι υφιστάμενες εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, που έχουν κεφάλαιο κατώτερο των έξι εκατομμυρίων (6.000.000) δραχμών υποχρεούνται, εντός δύο ετών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, να αυξήσουν αυτό μέχρι του ως άνω κατώτατου ορίου. Σε περίπτωση κατά την οποία το πιο πάνω κατώτατο όριο δεν επαρκεί για τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παραγράφου 2, τούτο αυξάνεται κατά το αναγκαίο ποσό. Οι διατάξεις του δεύτερου εδαφίου εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την αύξηση του κεφαλαίου των υφιστάμενων εταιρειών⁽¹⁾.

2. Η μερίς συμμετοχής του εταίρου δεν δύναται να ορισθή κατωτέρα των δραχμών 10.000 ή πολλαπλασίου του ποσού τούτου. Έκαστος εταίρος μετέχει της εταιρείας μόνον δια μιας μερίδος συμμετοχής και διά πλειόνων δε μεριδίων αποτελούντων την μερίδα συμμετοχής του, αν η εισφορά αυτού είναι πολλαπλασία του κατά το καταστατικόν ελαχίστου ποσού μερίδος συμμετοχής.

3. Επί εισφορών εις είδος, εάν η αποτίμησις της εισφοράς είναι κατωτέρα των 10.000 δρχ. ή πολλαπλασίου αυτών, συμπληρούται διά δραχμών μέχρι των ποσών τούτων.

4. Το εν παρ. 1 του παρόντος άρθρου ποσόν δύναται να αυξάνηται και να μειούται διά Δ/τος, μετά γνώμην της Επιτροπής του άρθρου 4 του νόμου 2190, ως ούτος ετροποποιήθη και συνεπληρώθη μεταγενεστερώς. Εν περιπτώσει αυξήσεως ή μειώσεως του ποσού τούτου αυξάνονται ή μειούνται αναλόγως και τα εν παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου ποσά.

5⁽²⁾. Σε κάθε έντυπο της Εταιρείας, πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται, η επωνυμία της, το εταιρικό κεφάλαιο, το Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης όπου έχει καταχωρηθεί η Εταιρεία, ο αριθμός μητρώου της Εταιρείας, καθώς και η έδρα της.

ΑΡΘΡΟΝ 5 ΕΙΣΦΟΡΑΙ ΕΙΣ ΕΙΔΟΣ

1. Υπό την επιφύλαξιν της παρ. 1 του άρθρου 4, αντικείμενον της εταιρικής εισφοράς δύναται να είναι και είδος, εφόσον όμως τ' εισφερόμενον αποτελεί περιουσιακόν αγαθόν δεκτικόν εμφανίσεως εν τω ισολογισμώ.

2. Η αποτίμησις της αξίας των εις είδος εισφορών κατά την σύστασιν της εταιρείας, ως και κατά πάσαν αύξησιν του κεφαλαίου αυτής γίνεται κατά τας διατάξεις του νόμου 2190 «περί Ανωνύμων Εταιρειών», ως ούτος ετροποποιήθη μεταγενεστερώς, αναλόγως εφαρμοζομένης.

3. Η διάταξις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζεται και προκειμέ-

(1) Η § 1 του άρθρου 4 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 § 3 Ν. 2579/98 (ισχύς από 17/2/98). Προηγουμένως το κατώτατο κεφάλαιο της Ε.Π.Ε. ήταν 3.000.000 δρχ.

(2) Η § 5 του άρθρου 4 τίθεται όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ. 419/1986.

νου περί κτήσεως υπό της εταιρείας, επί σκοπώ παγίας εκμεταλλευσεως, ακινήτων ή άλλων αντικειμένων, εφόσον οι μεταβιβάζοντες είναι εταίροι ή διαχειρισταί ή συγγενείς αυτών μέχρι και του δευτέρου βαθμού. Εν περιπτώσει μη τηρήσεως της διατάξεως ταύτης η σύμβασις είναι ως προς την εταιρείαν άκυρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'

ΣΥΣΤΑΣΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟΝ 6

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

1. Η εταιρική σύμβασις καταρτίζεται μόνον διά συμβολαιογραφικού εγγράφου.

2. Το εταιρικόν έγγραφον δέον να περιέχη: α) το όνομα, το επώνυμιον και το επάγγελμα των εταίρων, την κατοικίαν και την ιθαγένειαν αυτών, β) την εταιρικήν επωνυμίαν, γ) την έδραν της εταιρείας και τον σκοπόν αυτής. Ως έδρα δέον να ορίζηται εις Δήμος ή μία Κοινότης της Ελληνικής επικρατείας, δ) την ιδιότητα της εταιρείας ως περιορισμένης ευθύνης, ε) το κεφάλαιον της εταιρείας, την μερίδα συμμετοχής και τα τυχόν πλείονα εταιρικά μερίδια εκάστου εταίρου, ως και βεβαίωσιν των ιδρυτών περί καταβολής του κεφαλαίου, στ) το αντικείμενον των εις είδος εισφορών, την αποτίμησιν αυτών και το όνομα του εισφέροντος εταίρου, ως και το σύνολον της αξίας των εις είδος εισφορών, ζ) την διάρκειαν της εταιρείας.

3. Συμφωνία μεταξύ των εταίρων περί συμπληρωματικών εισφορών, περι άλλων παρεπομένων παροχών αυτών μη αποτελουσών εισφοράς εις χρήμα ή εις είδος κατά το άρθρον 5 παρ. 1 του παρόντος νόμου, περί απαγορεύσεως εις τους εταίρους του ανταγωνισμού, περί απαγορεύσεως της μεταβιβάσεως ή της μεταβιβάσεως υπό ωρισμένης προϋποθέσεως του εταιρικού μεριδίου, περί εξόδων των εταίρων, περί λύσεως της εταιρείας διά λόγον μη προβλεπόμενον υπό του νόμου, είναι ισχυραί εφόσον περιελήφθησαν εις το συστατικόν της εταιρείας έγγραφον. Δύναται επίσης να περιληφθώσιν εις το καταστατικόν διατάξεις περί ελέγχου της διαχειρίσεως.

ΑΡΘΡΟΝ 7¹⁾

ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

1. Η Εταιρεία κηρύσσεται άκυρη με δικαστική απόφαση μόνον αν:

α) Συστήθηκε κατά παράβαση του άρθρου 4 παράγραφος 1, του άρθρου 6 παράγραφος 1, και των διατάξεων των στοιχείων β, γ μόνο ως προς την υποχρέωση αναγραφής του σκοπού της Εταιρείας στην εταιρική σύμβαση, ε και στ της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου.

β) Ο σκοπός της είναι παράνομος ή αντίκειται στη δημόσια τάξη, και

(1) Το άρθρον 7 τέθηκε όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Π.δ. Δ/γματος 419/1986 (προσαρμογή προς την 1η Οδηγία της ΕΟΚ).

γ) Όλοι οι ιδρυτές, όταν υπογράφηκε η εταιρική σύμβαση, δεν είχαν την ικανότητα για δικαιοπραξία.

2. Η αγωγή ασκείται από κάθε πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον και απευθύνεται κατά της Εταιρείας. Το Δικαστήριο που απαγγέλλει την ακυρότητα διορίζει με την ίδια απόφαση και τους εκκαθαριστές.

3. Η δικαστική απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα της Εταιρείας υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 8. Η απόφαση αυτή αντιστασσειται προς τους τρίτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α. Τριτανακοπή μπορεί να αόκηθεί μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την υποβολή της απόφασης στη δημοσιότητα που προβλέπει η παράγραφος 2 του άρθρου 8.

4. Οι λόγοι ακυρότητας που αναφέρονται στην παράβαση των διατάξεων για την επωνυμία και το σκοπό της Εταιρείας θεραπεύονται αν, μετά από συμφωνία όλων των εταίρων, συμπληρωθεί η εταιρική σύμβαση με συμβολαιογραφική πράξη και υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 8.

5. Πράξεις που πραγματοποιήθηκαν στο όνομα της άκυρης Εταιρείας παραμένουν ισχυρές. Οι εταίροι που είναι υπαίτιοι για την ακυρότητα ευθύνονται απεριόριστα και σε ολόκληρο απέναντι στους αναίτιους εταίρους και στους τρίτους για κάθε ζημιά που προέκυψε από την ακυρότητα.

ΑΡΘΡΟΝ 8^{III} ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1. Αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης κατατίθεται με επιμέλεια κάθε εταίρου ή διαχειριστή και υποχρεωτικά από το Συμβολαιογράφο, μέσα σε ένα μήνα από την κατάρτισή της, στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου της έδρας της Εταιρείας. Ο Γραμματέας καταχωρίζει την εταιρική σύμβαση στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.

2. Με επιμέλεια κάθε εταίρου ή διαχειριστή και με δαπάνες της ενδιαφερόμενης Εταιρείας, δημοσιεύεται, στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, ανακοίνωση για την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης των πράξεων και των στοιχείων που υποβάλλονται σε δημοσιότητα, τροποποιημένης ανάλογα της παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 1599/1986 «Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 75/1986). Κατ' εξαίρεση οι αρχικές και τροποποιημένες από τη συνέλευση των εταίρων ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, εκτός από το πρόσαρτημα, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, δημοσιεύονται στο σύνολό τους είκοσι (20) ημέρες τουλάχιστον πριν από την συνεδρίαση της συνέλευσης και, σε περίπτωση τροποποίησής τους, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από αυτή.

3. Από τις ισχύος του παρόντος νόμου, το κατά το Β.Δ. της 16/22 Ιανουαρίου 1930 Δελτίον Ανωνύμων Εταιρειών θα φέρη τον τίτλον «Εφημερίς της

(1) Το άρθρον 8 τέθηκε όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Πρ. Δ/γματος 419/1986, με το οποίο αντικαταστάθηκαν οι παράγραφοι 1, 2, 4 και 6 και προστέθηκαν οι παράγραφοι 7 και 8 (προσαρμογή προς την 1η Οδηγία της ΕΟΚ).

Κυβερνήσεως — Δελτίον Αωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης».

4. Ο Γραμματέας κάθε Πρωτοδικείου τηρεί Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, που αποτελείται από:

- α) το βιβλίο μητρώου,
- β) τη μερίδα κάθε Εταιρείας,
- γ) το φάκελο της Εταιρείας και
- δ) το ευρετήριο των εταιρειών.

Στο βιβλίο μητρώου καταχωρίζεται με χρονολογική σειρά η επωνυμία κάθε Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης. Οι καταχωριζόμενες Εταιρείες αριθμούνται, ο δε αριθμός καταχώρησης, που αποτελεί τον αριθμό Μητρώου της Εταιρείας, αναγράφεται στο φάκελο και τη μερίδα της Εταιρείας. Ο αριθμός μητρώου μνημονεύεται επίσης σε κάθε έγγραφο που υποβάλλεται για καταχώρηση στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου και σε κάθε έγγραφο ή πιστοποιητικό της υπηρεσίας αυτής. Ο αριθμός μητρώου Εταιρείας δεν μπορεί να δοθεί σε άλλη, ακόμα και μετά τη λήξη της. Στη μερίδα αυτή αναγράφονται, η επωνυμία, η έδρα, η διάρκεια και το κεφάλαιο της Εταιρείας, τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις κατοικίας των διαχειριστών, τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις των προσώπων τα οποία από κοινού ή μεμονωμένα εκπροσωπούν την Εταιρεία και το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του προσώπου που είναι εξουσιοδοτημένο για την παραλαβή των προς την Εταιρεία κοινοποιούμενων εγγράφων. Μεταγενέστερες μεταβολές των ανωτέρω σημειώνονται στη μερίδα της Εταιρείας αμέσως μετά τις σχετικές καταχωρίσεις ή την υποβολή των σχετικών εγγράφων.

Στο φάκελο της Εταιρείας τηρούνται όλα τα έγγραφα που καταχωρίζονται στη μερίδα της.

Στο ευρετήριο των Εταιρειών αναγράφεται με αλφαβητική σειρά η ακριβής επωνυμία κάθε Εταιρείας και ο αριθμός μητρώου της. Για την τήρηση του ευρετηρίου δεν λαμβάνονται υπόψη οι λέξεις «Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης».

Οι φάκελλοι και οι μερίδες ταξινομούνται με βάση τον αριθμό μητρώου της Εταιρείας.

5. Προ της συντελέσεως των ως άνω διατυπώσεων ουδείς των εταίρων δύναται να υπαναχωρήσει της εταιρείας. Ο θάνατος, η πτώχευσις ή η απαγόρευσις τινός των εταίρων δεν αποτελεί κώλυμα διά την ενέργειαν των διατυπώσεων τούτων.

6. Σε περίπτωση που η Εταιρεία ιδρύει υποκαταστήματα στην περιφέρεια άλλου Πρωτοδικείου, έξω από την έδρα της, πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία αυτού του Πρωτοδικείου, με επιμέλεια κάθε εταίρου ή διαχειριστή, αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης, μέσα σ' ένα μήνα από την ίδρυση του υποκαταστήματος. Ο Γραμματέας καταχωρίζει την εταιρική σύμβαση στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, με την ευδιάκριτη ένδειξη «Υποκατάστημα». Για τις υποχρεώσεις που δημιουργούνται πριν από την ολοκλήρωση των παραπάνω διατυπώσεων, ευθύνονται μαζί με την Εταιρεία και οι διαχειριστές σε ολόκληρο.

7. Μετά από αίτηση κάθε ενοιαφερομένου, παραδίδονται ή στέλλονται από τη Γραμματεία του αρμόδιου Πρωτοδικείου αντίγραφα των πράξεων και των στοιχείων που τηρούνται στο φάκελλο, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο 4, επικυρωμένα ή όχι, αφού καταβληθεί το διοικητικό κόστος. Το ύψος αυτού του κόστους, καθώς και ο τρόπος είσπραξης και κατάβολής του, ορίζονται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Δικαιοσύνης και Οικονομικών.

8. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Δικαιοσύνης και Εμπορίου, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, καθορίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με τη λειτουργία του Μητρώου Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.

ΑΡΘΡΟΝ 8α⁽¹⁾

1. Η Εταιρεία δεν μπορεί να αντιτάξει στους τρίτους τις πράξεις ή τα στοιχεία για τα οποία δεν τηρήθηκε η δημοσίευση που προβλέπει η παράγρ. 2 του άρθρου 8, εκτός αν αποδείξει ότι οι τρίτοι τα γνώριζαν. Πράξεις ή στοιχεία που έχουν δημοσιευθεί δεν αντιτάσσονται στους τρίτους πριν περάσουν δέκα πέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή, εφόσον οι τρίτοι αποδεικνύουν ότι δεν ήταν δυνατόν να τα γνωρίζουν.

2. Οι τρίτοι μπορούν να επικαλούνται πράξεις ή στοιχεία, για τα οποία δεν ολοκληρώθηκαν οι διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 8, εκτός εάν η έλλειψη δημοσιότητας τα καθιστά ανίσχυρα.

3. Τα κείμενα που υποβάλλονται για δημοσίευση στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, πρέπει απαραίτητα να έχουν θεωρηθεί από τον αρμόδιο Γραμματέα Πρωτοδικών.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας του κειμένου που δημοσιεύθηκε στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβέρνησης με το περιεχόμενο της πράξης ή του στοιχείου που έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, η Εταιρεία δεν μπορεί να αντιτάξει στους τρίτους το περιεχόμενο του κειμένου που δημοσιεύτηκε. Οι τρίτοι μπορούν να το επικαλεστούν, εκτός αν η Εταιρεία αποδείξει ότι γνώριζαν το κείμενο που έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο.

ΑΡΘΡΟΝ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Μόνον από της συντελέσεως των εν τω προηγουμένω άρθρω 8 διατυπώσεων η εταιρεία κτάται νομική προσωπικότητα.

2. Οι επ' ονόματι της εταιρείας, προ της κατά το άρθρον 8 παρ. 2 δημοσίευσως συμβληθέντες ευθύνονται απεριορίστως και εις ολόκληρον. Ευθύνεται όμως μόνη η εταιρεία, διά τας ρητώς επ' ονομάτι αυτής προ του χρόνου τούτου γενομένας πράξεις, εάν, εντός τριών μηνών από της δημοσίευσως ταύτης, ανελήφθησαν υπ' αυτής αι εντεύθεν υποχρεώσεις.

(1) Το άρθρον 8α προστέθηκε με το άρθρο 6 του Πρ. Δ/γματος 419/1986 (προσαρμογή προς την 1η Οδηγία της ΕΟΚ).

(Υπόδειγμα αίτησης καταχώρησης της εταιρικής σύμβασης στα Βιβλία Εταιρειών του Πρωτοδικείου)

Μεγαρόσημο
100 δραχμών

ΑΙΤΗΣΗ
Του ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ
κατοίκου Αθηνών
Οδός Αρτέμιδος 20
Πετράλωνα
Τηλ.: 53.20.650
Αθήνα 26/1/1996

Προς τον
Γραμματέα του Πρωτοδικείου
Αθηνών
Αθήνα

Παρακαλώ να καταχωρήσετε στα τηρούμενα βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών την εταιρική σύμβαση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΛΦΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» και το δ.τ. «ΑΛΦΑ» Ε.Π.Ε. και να μου χορηγήσετε δύο (2) αντίγραφα.
Αριθ. σύστασης Γεν., Ειδ., έτος

Ο Αιτών .
.....

(Υπόδειγμα Δήλωσης Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ. ΙΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ
Αριθμός Δήλωσης.....

Αριθ.

ΔΙΑΧ. ΕΤΟΣ.....1996
Φακέλου.....
Φορολ. Μητρώου.....

ΔΗΛΩΣΗ*

Καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων

στοιχεία υπόχρεου

Επωνυμία «ΑΛΦΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ» και το δ.τ. «ΑΛΦΑ» Ε.Π.Ε.
Μορφή επιχείρησης (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.λπ.) Ε.Π.Ε.
Αντικείμενο εργασιών Βιομηχανία Επίπλων
Διεύθυνση Επιχείρησης Δήμητρος 12 Αθήνα Τ.Κ. 122 35
Πόλη οδός Ταχ. Κώδ. τηλ.

Πράξη που υπόκειται στον φόρο (σύσταση, αύξηση, μετατροπή κ.λπ.)	Αξία πράξης που υπόκειται στον φόρο	Συντελεστής του φόρου 1%	Οφειλόμενο ποσό	ΚΑΕ
Σύσταση		50.000.000	500.000	
Σύμβαση Νο /22-1-1996 του Συμβολ/φου Αθηνών.....		Προσαύξηση εκπρόθεσμου	-	
		Σύνολον δρχ.	500.000	

Αθήνα 22/1/1996
Ο Δηλών

Θεωρήθηκε 19..... Ο Οικον. Εφορος	ΔΗΜ. ΤΑΜΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤ. ΕΣΟΔΩΝ..... ΕΚΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΡΧ.....	Εισπράχθηκαν δρχ.....19..... Ο Διαχ/τής Ταμείου
---	--	---

*Η δήλωση υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΔΗΜ. & ΧΡΙΣΤ. ΗΛΙΟΚΑΥΤΟΥ, «Πρακτικός Οδηγός ΕΠΕ»
2. ΛΕΟΝΤΑΡΗ, «Προσωπικές εταιρείες ΕΠΕ-Κοινοπραξίες»
3. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ, «Κ.Β.Σ.»
4. Γ.ΔΑΣΚΑΛΑΚΟΥ, «Χρηματοδότηση επιχειρήσεων»

