

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: <<Οργάνωση/σχεδιασμός μιας θέσης στον
Παγκόσμιο Ιστό. Δημιουργία ιστοσελίδων για το
Τμήμα Λογιστικής>>.**



ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:
Κ. ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΕΠ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ
ΑΝΕΖΙΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΕΓΓΛΕΖΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΠΑΤΡΑ 1999

ΑΡΙΘΜΟΣ 2824
ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2

Μέρος 1^ο

Οργάνωση/σχεδιασμός μιας θέσης στον Παγκόσμιο Ιστό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ (WWW).

1.1 Εισαγωγή.....	6
1.1.1. Τι δεν είναι αυτή η πτυχιακή εργασία.....	6
1.1.2. Σχετικά με τον Φυλλομετρητή Ιστού(Web Browser)	7
1.2. Σκοπός ενός site(θέσης Ιστού).....	7
1.2.1. Ποιοι είναι οι τελικοί στόχοι μιας θέσης Ιστού.....	7
1.2.2. Γνώση του κοινού.....	8
1.2.3. Επισκέπτες του Ιστού(Web Surfers).....	9
1.2.4. Αρχάριοι και περιστασιακοί χρήστες	9
1.2.5. Έμπειροι και συχνοί χρήστες	9
1.2.6. Διεθνείς χρήστες	10
1.3. Στρατηγικές σχεδιασμού.....	10
1.3.1. Χρήστες.....	11
1.3.2. Εξάσκηση.....	11
1.3.3. Διδασκαλία	11
1.3.4. Μόρφωση.....	12
1.3.5. Παραπομπές	13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (INTERFACE DESIGN)

2.1. Εισαγωγή.....	15
2.1.1. Ιστοσελίδες έναντι συμβατικών τρόπων σχεδιασμού εγγράφων.....	15
2.1.2. Ο σχεδιασμός του τρόπου επικοινωνίας έχει ήδη τυπωθεί.....	16
2.1.3. Ανεξάρτητη θέση Ιστού.....	16
2.1.4. Ποιος.....	17
2.1.5. Τι.....	17
2.1.6. Πότε.....	17
2.1.7. Που.....	18
2.2. Βασικός σχεδιασμός του τρόπου επικοινωνίας.....	18
2.2.1. Σχεδιασμός για την ευκολία του χρήστη.....	18
2.2.2. Ξεκάθαρα βοηθήματα πλοήγησης	19
2.2.3. Αποφυγή αδιέξοδων σελίδων.....	20
2.3. Ζητήματα πρόσβασης	20
2.3.1. Άμεση πρόσβαση χρηστών.....	20
2.3.2. Απλότητα και συνέπεια.....	21
2.3.3. Σταθερότητα σχεδιασμού	22
2.3.4. Ανάδραση και διάλογος	22
2.3.5. Σχεδιασμός για τους ανάπηρους	23
2.4. Πλοήγηση.....	23
2.4.1. Παροχή σχετικών πληροφοριών.....	24
2.5. Σύνδεσμοι και πλοήγηση.....	25

2.5.1. 'Πίσω' και πίσω στην προηγούμενη σελίδα.....	25
2.5.2. Γιατί είναι χρήσιμες οι μπάρες με κουμπιά	26

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ(WEB SITE)

3.1. Εισαγωγή.....	28
3.1.1. Βήματα για την οργάνωση των πληροφοριών.....	28
3.1.2. Διανομή πληροφοριών.....	29
3.1.2.1.Ιεραρχία.....	30
3.1.2.2. Σχέσεις.....	31
3.1.2.3. Λειτουργία.....	31

Μέρος 2^ο

Δημιουργία της θέσης Ιστού του Τμήματος Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Πάτρας.....	34
---	----

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	149
--------------------------	------------

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η πτυχιακή εργασία, πραγματοποιήθηκε στο χρονικό διάστημα από τον Ιούνιο του 1998 έως και τον Μάρτιο του 1999. Στο διάστημα αυτό έγινε ένα γενικό πλάνο, πάνω στο οποίο στηρίχθηκε η οργάνωση και η δημιουργία της πτυχιακής.

Βασικός σκοπός της εργασίας αυτής ήταν η δημιουργία της βασικής θέσης Ιστού του Τμήματος Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Πάτρας και η δημοσίευσή της στον Παγκόσμιο Ιστό μέσω του διακομιστή Ιστού (Web server) Τηλέμαχος (telemachos.teipat.gr-150.140.214.167).

Τα στοιχεία που χρειάστηκαν, συγκεντρώθηκαν μετά από έρευνα στο Internet και από άλλες ειδικευμένες στο αντικείμενο πηγές. Η μεγάλη διάρκεια της εκπόνησης της πτυχιακής, οφείλεται στην ευρύτητα του θέματος, στην μεγάλη ποσότητα των πληροφοριών που έπρεπε να συγκεντρωθούν καθώς και στον περίπλοκο τρόπο παράθεσής τους. Επίσης παρόλο που ένα μεγάλο μέρος των πληροφοριών ήταν γραμμένο στην αγγλική γλώσσα, αυτό μεταφράστηκε με επιτυχία στα ελληνικά και πάντα με γνώμονα την καλύτερη απόδοση των στοιχείων στην γλώσσα μας.

Για την υλοποίηση της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιήθηκαν τα μηχανήματα του εργαστηρίου του Τμήματος Λογιστικής.

Στο σημείο αυτό, θα θέλαμε να αναφέρουμε την συμπαράσταση των πρακτικάρων του εργαστηρίου καθώς και την πολύτιμη βοήθεια και τις απαραίτητες υποδείξεις του υπεύθυνου καθηγητή αυτής της εργασίας κ. Ταμπακά Βασιλείου, που χωρίς αυτές, οι δυσκολίες θα ήταν πολύ περισσότερες και να τον ευχαριστήσουμε για την ευκαιρία που μας έδωσε να γνωρίσουμε την παρασκευιακή οργάνωση του Internet καθώς και τον τρόπο επικοινωνίας με τους χρήστες.

Πάτρα, 1999.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μέσα από τις ραγδαίες οικονομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές αλλαγές που συντελούνται στις μέρες μας, και ενώ ο κόσμος φαίνεται να κινείται πιο γρήγορα, η ανάγκη για κάτι καινούριο και πιο σύγχρονο έχει κάνει εδώ και καιρό την εμφάνισή της στη ζωή μας. Ο κόσμος του Internet είναι αυτό το νέο στοιχείο της ζωής μας. Η ανάγκη για ενημέρωση, για αποστολή και λήψη πληροφοριών, αλλά και για ψυχαγωγία και μόρφωση, ταχύτητα, αξιόπιστα και αποτελεσματικά, εκπληρώνεται πλέον μέσω του νέου αυτού μέσου επικοινωνίας.

Στις μέρες μας η προβολή μέσω ευρύτατα διαδεδομένων μέσων, δεν είναι πλέον πολυτέλεια αλλά αναγκαιότητα. Ο κάθε άνθρωπος, η κάθε επιχείρηση, ο κάθε οργανισμός αλλά πλέον και ο κάθε λαός και το κάθε κράτος έχουν απόλυτη ανάγκη από αυτήν τη προβολή. Η θέση Ιστού που παρατίθεται εγγράφως παρακάτω, εκφράζει όλες τις παραπάνω ανάγκες του Τμήματος Λογιστικής ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος, όπως το Τ.Ε.Ι. Πάτρας.

Η εργασία χωρίζεται σε δύο μέρη : στο θεωρητικό, το οποίο αναλύεται σε τρία κεφάλαια και στο πρακτικό που παραθέτει τις ιστοσελίδες του Τμήματος Λογιστικής.

Στο πρώτο κεφάλαιο αναλύεται η φιλοσοφία μιας θέσης Ιστού, δηλαδή ο λόγος για τον οποίο δημιουργείται ένα site, οι ανάγκες αλλά και οι στόχοι που προσπαθεί να εκπληρώσει. Η φιλοσοφία αυτή γίνεται πράξη μέσω ειδικής στρατηγικής που έχει αναπτυχθεί από την μέχρι τώρα εμπειρία των ειδικών στον τομέα αυτό, αλλά και από τις νέες εφαρμογές της τεχνολογίας που συνεχώς εξελίσσεται.

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναλύεται ο σχεδιασμός του τρόπου επικοινωνίας, δηλαδή ο τρόπος με τον οποίο ο χρήστης του Παγκοσμίου Ιστού, επικοινωνεί με τον δημιουργό ενός site αλλά και τον καλύτερο τρόπο σχεδίασης, έτσι ώστε η επικοινωνία να γίνεται όσο το δυνατόν γρηγορότερα, πιο εύκολα και με το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα και για τις δυο πλευρές. Επίσης στο κεφάλαιο αυτό δίνονται πολύ χρήσιμες πληροφορίες, για τον σχεδιασμό της κάθε σελίδας ξεχωριστά, έτσι ώστε οι πληροφορίες που διακινούνται να κατανέμονται ομοιόμορφα και ο χρήστης να τις εντοπίζει όσο πιο εύκολα και γρήγορα γίνεται, πλοηγημένος μέσα από μια σειρά γραφικών και άλλων βοηθημάτων που επιβεβαιώνουν για ακόμα μια φορά την ανωτερότητα σε όλους τους τομείς, των ιστοσελίδων έναντι των συμβατικών μέσων επικοινωνίας.

Μετά τον σχεδιασμό μιας θέσης Ιστού, στο τρίτο κεφάλαιο, παρατίθενται πληροφορίες σχετικά με το πρακτικό πλέον μέρος, την

δημιουργία της θέσης Ιστού. Θέματα πολύ βασικά, όπως η οργάνωση των πληροφοριών και ο τρόπος με τον οποίο θα κατανεμηθούν μέσα στις ιστοσελίδες και ο τρόπος σύνδεσης αλλά και λειτουργίας των πληροφοριών είναι ορισμένα από αυτά που απασχολούν τον δημιουργό μιας θέσης Ιστού.

Στο δεύτερο μέρος αυτής της πτυχιακής εργασίας, παρατίθενται τυπωμένες, οι ιστοσελίδες του Τμήματος Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Πάτρας με την σειρά που παρατίθενται και πραγματικά στο site του Τμήματος. Από την αρχική σελίδα του Τμήματος, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να πάρει μια ιδέα για τα περιεχόμενα της θέσης Ιστού και να ξεκινήσει την πλοήγησή του. Στις γενικές πληροφορίες, μπορεί να πάρει γενικά στοιχεία για το τμήμα, γενικότερα για όλο το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πάτρας αφού παρατίθενται ακόμα και φωτογραφίες των κτιρίων και των αιθουσών του ιδρύματος. Στη συνέχεια, ο επισκέπτης της θέσης Ιστού του Τμήματος, από την αρχική σελίδα μπορεί να προχωρήσει στα 'Μαθήματα και ώρες' και να πάρει πληροφορίες για τα μαθήματα και τις ώρες όλων των εξαμήνων, αλλά και στοιχεία για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας και την πρακτική άσκηση του τελειόφοιτου σπουδαστή και τα προγράμματα που εφαρμόζονται για την πρακτική άσκηση μέσα και έξω από την Ελλάδα. Αναφορά στα ευρωπαϊκά προγράμματα γίνεται και στον επόμενο σύνδεσμο από την αρχική σελίδα με τίτλο 'Ευρωπαϊκά προγράμματα' όπου γίνεται προσπάθεια ενημέρωσης του επισκέπτη για το θέμα αυτό. Στον επόμενο σύνδεσμο με τίτλο 'Σελίδες σπουδαστών' δίνεται η δυνατότητα στους σπουδαστές του Τμήματος να δώσουν πληροφορίες για τις δραστηριότητές τους αλλά και για τον εαυτό τους ειδικότερα. Επίσης δίνεται η δυνατότητα στους σπουδαστές να αναρτήσουν δικές τους σελίδες μέσω του διακομιστή Ιστού Τηλέμαχος (Telemachos.teipat.gr). Παρακάτω, στις 'Οικονομικές και λογιστικές πληροφορίες' παρατίθενται υπερσύνδεσμοι προς διευθύνσεις οικονομικών, εκπαιδευτικών και άλλων οργανισμών που παρέχουν πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο της Λογιστικής επιστήμης. Τέλος στις 'Ανακοινώσεις γραμματείας' δίνονται πληροφορίες από την γραμματεία του Τμήματος όπως το πρόγραμμα μαθημάτων.

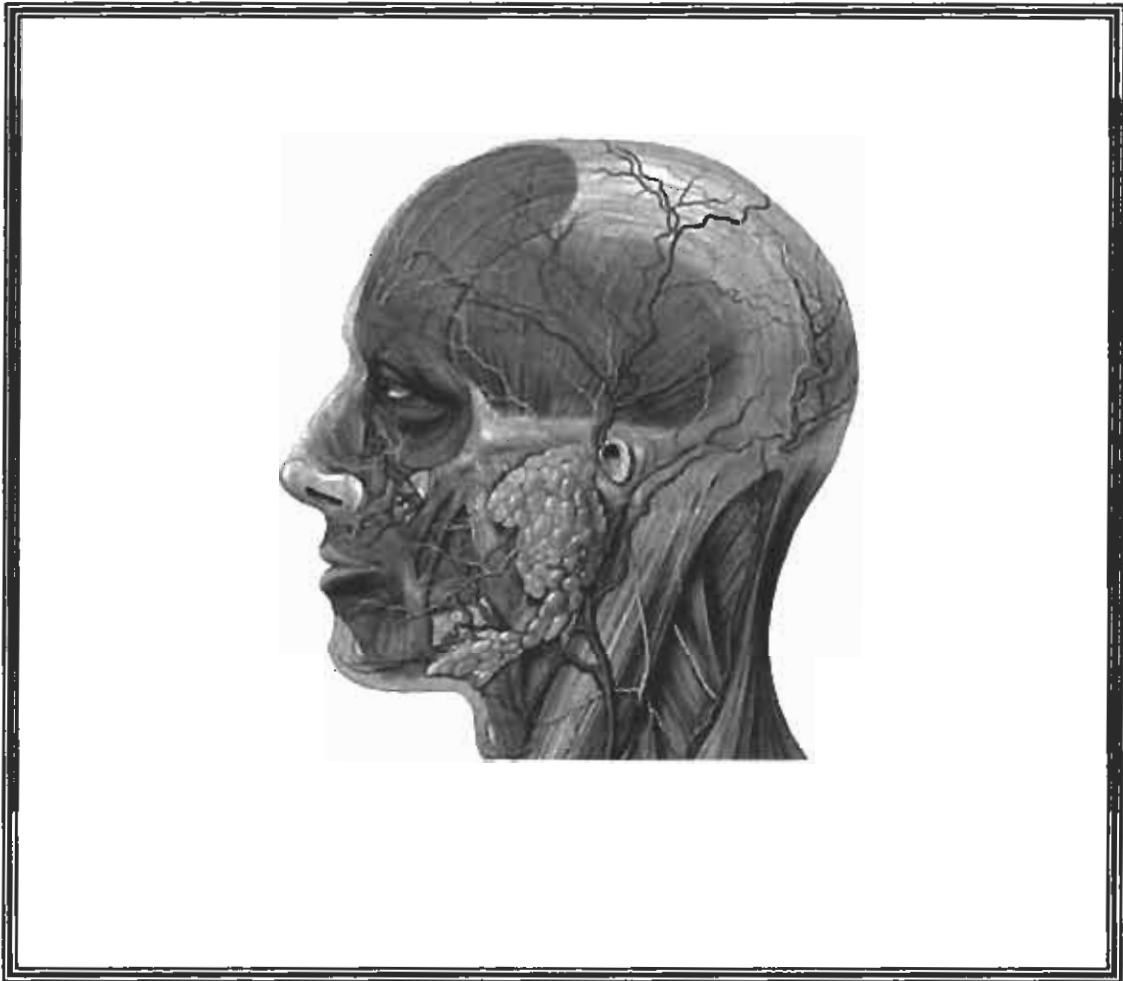
Οι σελίδες αυτές θα μεταβάλλονται κάθε εξάμηνο αφού σε τελική ανάλυση, ο αντικειμενικός σκοπός της δημιουργίας της θέσης Ιστού του τμήματος Λογιστικής ήταν και είναι η καλύτερη και πιο αξιόπιστη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Πρέπει επίσης να αναφέρουμε ότι η αγγλική έκδοση της θέσης Ιστού είναι υπό κατασκευή. Η κατασκευή των ιστοσελίδων έγινε με το πρόγραμμα της Microsoft 'Frontpage 98' τον composer της

Netscape. Επίσης η επεξεργασία των εικόνων του site έχει γίνει με τα προγράμματα επεξεργασίας εικόνας Corel και Photoshop.

ΠΑΤΡΑ, 1999

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ



**ΘΕΜΑ: ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΤΗΣ
ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ**

Κεφάλαιο 1^ο: Φιλοσοφία της σχεδίασης της θέσης Ιστού (WWW).

1.1. Εισαγωγή

Αυτή η πτυχιακή κατασκευάστηκε ως προέκταση των δικών μας έργων στον Παγκόσμιο Ιστό. Αντανακλά τις προσπάθειές μας να εφαρμόσουμε ορισμένα από τα μαθήματα που έχουμε πάρει από τον σχεδιασμό, πολυμέσων λογισμικού, γραφικών interface και βιβλίων στο νέο μέσο, των ιστοσελίδων και σχεδιασμό θέσεων ιστού. Υπάρχουν ήδη θαυμάσιες θέσεις ιστού και βιβλία που δίνουν έμφαση στην γλώσσα σήμανσης υπερκειμένου (HTML), και άλλα που αναλώνονται σε εμπορικό και προς την τέχνη σχεδιασμό ιστού γραφικών. Παρ' όλα αυτά, λίγες είναι οι πηγές εκείνες που έχουν προσπαθήσει να προσεγγίσουν την ιστοσελίδα και τον σχεδιασμό ιστού σαν πρόκληση που συνδυάζει παραδοσιακές εκδοτικές προσεγγίσεις στα έγγραφα, με σχεδιασμό γραφικών, interface χρήστη, σχεδιασμό πληροφοριών και τις τεχνικές γνώσεις που απαιτούνται για να κατανοήσουμε τον κώδικα HTML, τα γραφικά και τα κείμενα μέσα στις ιστοσελίδες.

1.1.1. Τι δεν είναι αυτή η πτυχιακή εργασία

Η προσέγγισή μας και στην γλώσσα HTML αλλά και στα γενικότερα προβλήματα του σχεδιασμού των πληροφοριών, δεν δεσμεύεται από την φιλοσοφία που καθοδηγεί την ανάπτυξη της δομής των εργαλείων έκδοσης πληροφοριών, όπως την γλώσσα SGML, μητέρα γλώσσα της HTML. Η συμβουλή μας σε αυτό το σημείο σκοπεύει στις πρακτικές ανησυχίες όπως αυτή του κατά πόσο είμαστε σε θέση να προσαρμόσουμε και να χρησιμοποιήσουμε ένα εργαλείο όπως η γλώσσα HTML σε εφαρμογές για τις οποίες δεν έχει προβλεφθεί η χρήση της (σχεδιασμός σελίδων γραφικών). Εάν ενδιαφέρεστε για ερωτήματα μεγαλύτερα όπως την τύπωση εκδόσεων με πιο περίπλοκη δομή τα οποία είναι ανεξάρτητα από το λογισμικό του φυλλομετρητή, λειτουργικά συστήματα ή τυπογραφικούς περιορισμούς τότε θα ήταν καλύτερα να ξεκινούσατε με το site του κονσόρτσιουμ του παγκοσμίου ιστού (W3C), το οποίο περιέχει πολλές ιστορικές αλλά και τεχνικές αναφορές σχετικές με την ανάπτυξη του δομούμενου κειμένου αλλά και ιστορικό υλικό σχετικό με τον Ιστό.

1.1.2. Σχετικά με τον Φυλλομετρητή Ιστού(Web Browser)

Οι περισσότερες από τις συμβουλές αλλά και τις τεχνικές αναφορές σχετικά με τα γραφικά στις ιστοσελίδες, είναι μελετημένα πάνω στις τελευταίες εκδόσεις (2.0 ή επόμενες) και για το Netscape Navigator αλλά και για το Microsoft Internet Explorer. Λίγη χρησιμότητα θα έχει αυτή η πτυχιακή για χρήστες φυλλομετρητών βασισμένων σε κείμενο, αφού ο πρωταρχικός στόχος της πτυχιακής είναι η ανάλυση του σχεδιασμού των σελίδων γραφικών.

1.2. Σκοπός ενός site(θέση Ιστού)

Το πρώτο βήμα στον σχεδιασμό μιας θέσης Ιστού είναι να βεβαιωθούμε ότι έχουμε βάλει συγκεκριμένους στόχους και ξέρουμε τι θέλουμε να καταφέρουμε με μια θέση Ιστού. Χωρίς ξεκαθαρισμένους στόχους και σκοπούς η όλη εργασία θα αρχίσει κάποια στιγμή να χάνει το νόημά της και να γενικεύεται ξεφεύγοντας έτσι από τον βασικό λόγο ακόμα και της έναρξής της. Ο προσεκτικός σχεδιασμός και οι ξεκαθαρισμένοι στόχοι είναι τα κλειδιά για την επιτυχία της κατασκευής μιας θέσης Ιστού, ειδικά εάν ο δημιουργός είναι ένα μέρος μιας ομάδας που φτιάχνει τον Ιστό. Πριν ξεκινήσει η κατασκευή του site θα πρέπει:

- Να προσδιοριστεί το κοινό στο οποίο θα απευθύνεται
- Να δηλώνει τους σκοπούς για τους οποίους θα φτιαχτεί
- Να είναι γνωστά τα κίνητρα για το χτίσιμο του site και Να έχουν καθοριστεί οι πληροφορίες που θα περιέχει το site.

Επίσης θα πρέπει να συγκεντρωθούν όλες εκείνες οι πληροφορίες και οι πηγές γραφικών ώστε ευκολότερα, να επιτευχθούν οι στόχοι που έχουν τεθεί.

1.2.1. Ποιοι είναι οι τελικοί στόχοι μιας θέσης Ιστού;

Μια μικρή αλλά ξεκάθαρη δήλωση του στόχου θα είναι το θεμέλιο για τον σχεδιασμό του site. Σε αυτό το σημείο θα επικεντρωθούν όλες οι προσπάθειές αλλά θα είναι και το εργαλείο που θα χρησιμοποιηθεί για να αναλύθει η επιτυχία του site. Για παράδειγμα :

‘Αναμένεται ότι η θέση ιστού του οργανισμού να πετύχει τα εξής μέσα στους επόμενους δώδεκα μήνες.’

Η χρήση του site του οργανισμού θα μειώσει την ζήτηση, πληροφοριών για δραστηριότητες του οργανισμού, χρονικά περιθώρια υποχρεώσεων και απαιτήσεων και πληροφορίες για συγκεντρώσεις του οργανισμού, από το κεντρικό γραφείο. Αναμένεται επίσης ότι η θέση Ιστού θα μας βοηθήσει να γλιτώσουμε μεγάλα ποσά από τα ταχυδρομικά έξοδα και από την εσωτερική αλληλογραφία. Το site θα μεταφέρει όλες τις πληροφορίες που σήμερα μεταφέρονται μέσω της εσωτερικής αλληλογραφίας αλλά και πολλές άλλες πληροφορίες καθώς θα προχωρά η χρήση του. Μετά από ένα χρόνο θα μετρήσουμε την συμμετοχή των μελών αλλά και των συνεργατών μας στο site, και θα μελετήσουμε το ενδεχόμενο της μείωσης ή ακόμα και της πλήρους κατάργησης της εσωτερικής αλληλογραφίας.

Η δήλωση θα πρέπει να αναλύει μερικούς ακόμα πιο συγκεκριμένους οικονομικούς και άλλους στόχους του οργανισμού που προορίζεται να εξυπηρετήσει η θέση Ιστού, πόση θα είναι η περίοδος εκτίμησης των αποτελεσμάτων και πώς θα αξιολογηθεί η επιτυχία της θέσης Ιστού. Το χτίσιμο ενός site είναι μια διαδικασία που προχωρά σταδιακά και δεν ολοκληρώνεται σε μικρό χρονικό διάστημα. Στα σχέδιά θα πρέπει να συμπεριληφθεί και η διαχείριση και διεκπεραίωση μακροχρόνιων εκδόσεων αλλά και η τεχνική συντήρησης της θέσης Ιστού. Χωρίς αυτή τη προοπτική το έργο θα έχει την ίδια μοίρα με πολλά άλλα τα οποία ενώ είχαν ενθουσιώδη έναρξη δεν είχαν κάτι αξιόλογο να δείξουν και στο μέλλον.

1.2.2. Γνώση του κοινού

Το επόμενο βήμα στην διαδικασία του σχεδιασμού είναι να καθοριστεί ποιοι θα είναι οι πιθανοί χρήστες του site, έτσι ώστε να δομηθεί ο σχεδιασμός του για να ικανοποιεί τις ανάγκες αλλά και να εκπληρώνει τις προσδοκίες τους. Η γνώση, οι ιδιότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες των χρηστών θα ποικίλουν, από αρχάριους που δοκιμάζουν και χρειάζονται μια προσεκτικά δομημένη εισαγωγή, μέχρι πεπειραμένους χρήστες που ίσως εκνευριστούν από οτιδήποτε δυσκολέψει την πρόσβασή τους σε πληροφορίες. Ένα έξυπνα σχεδιασμένο site θα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μια μεγάλη κλίμακα από απαιτήσεις και ενδιαφέροντα. Για παράδειγμα εάν το site σχεδιάζεται για να εξυπηρετήσει αποστολή εσωτερικών πληροφοριών και άλλων εγγράφων και πληροφοριών σε μια επιχείρηση που συνήθιζε να χρησιμοποιεί παραδοσιακούς τρόπους, τότε το site θα χρησιμοποιείται από ανθρώπους που θα το επισκέπτονται

καθημερινά άλλα και από άλλους που θα το κάνουν μόνο περιστασιακά.

1.2.3. Επισκέπτες του Ιστού(Web Surfers)

Οι εναρκτήριες σελίδες που σκοπεύουν σε τέτοιους επισκέπτες πρέπει να είναι ανάλογες των εξώφυλλων περιοδικών. Σκοπός είναι να προσελκύσει το ενδιαφέρον του συνήθη επισκέπτη με ισχυρά γραφικά και έντονες δηλώσεις των περιεχομένων. Όλοι οι σύνδεσμοι από την αρχική σελίδα θα πρέπει να παραπέμπουν σε σελίδες μέσα στο ίδιο το site και όχι σε άλλα. Να παρέχει στους επισκέπτες ένα πολύ ξεκάθαρο μήνυμα για το τι είναι το site έτσι ώστε να τους προσελκύσει το ενδιαφέρον.

1.2.4. Αρχάριοι και περιστασιακοί χρήστες

Χρήστες τέτοιου είδους βασίζονται σε μια καθαρή δομή και εύκολη πρόσβαση που επεξηγεί πως οι πληροφορίες είναι κατανεμημένες μέσα στο site. Οι αρχάριοι επηρεάζονται αρνητικά από τα περίπλοκα μενού και δεν προχωρούν στην παραπέρα διερεύνηση της θέσης Ιστού εάν τα γραφικά της πρώτης σελίδας σας δεν είναι ξεκάθαρα δομημένα. Σύμφωνα με έρευνα της Sun Microsystems, λιγότερο από το 10% των επισκεπτών προχωρούν πέρα από τις πρώτες σελίδες των sites. Οι περιστασιακοί χρήστες επωφελούνται από την καλή δομή, την ιεραρχία των χαρτών και του καλού σχεδιασμού των εικόνων και των γραφικών που βοηθούν να θυμούνται εύκολα που είναι κατανεμημένες οι πληροφορίες μέσα στο site. Μια λίστα από τεχνικούς όρους, συντομεύσεις και απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις θα αποδεικνυόταν πολύ επωφέλης για αρχάριους ή περιστασιακούς επισκέπτες της θέσης Ιστού.

1.2.5. Έμπειροι και συχνοί χρήστες

Χρήστες τέτοιου είδους βασίζονται στην γρήγορη και ακριβή λήψη πληροφοριών. Οι έμπειροι χρήστες είναι πολύ ανυπόμονοι με τα πολύπλοκα και χαμηλής συχνότητας μενού που προσφέρουν δύο με έξι επιλογές κάθε φορά. Αυτοί οι χρήστες αποζητούν γρήγορα μενού με πρόσβαση σε πολλές πληροφορίες κάθε φορά, ενώ τρελαίνονται με άσκοπα και αργά γραφικά. Οι έμπειροι και συχνοί χρήστες έχουν

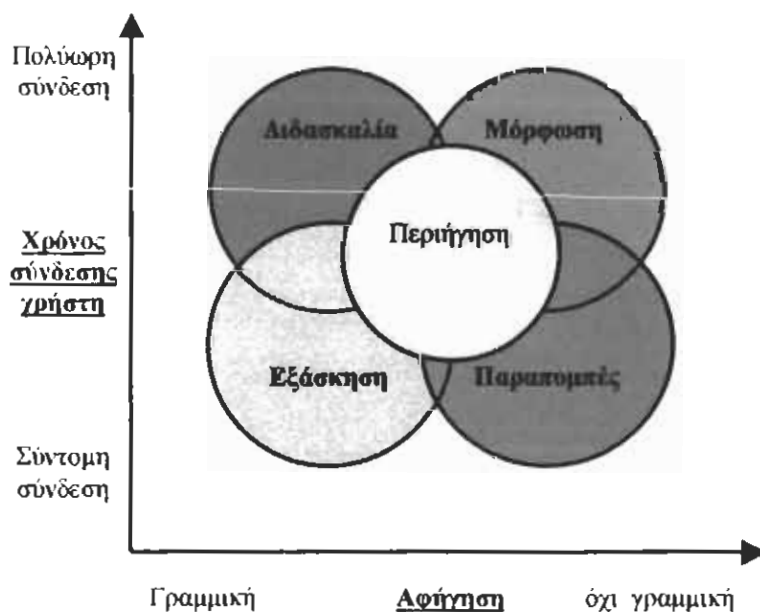
συγκεκριμένες ανάγκες, και εκτιμούν τα λεπτομερή μενού που τους επιτρέπουν την γρήγορη εύρεση και άντληση των πληροφοριών.

1.2.6. Διεθνείς χρήστες

Πρέπει να γίνει κατανοητό ότι το site θα απευθύνεται σε ανθρώπους από όλο τον κόσμο. Οι επισκέπτες μπορεί να είναι άνθρωποι της διπλανής πόρτας ή κάτοικοι της Αυστραλίας και της Πολωνίας. Για την επίτευξη μεγαλύτερου αριθμού διεθνών επισκεπτών ίσως να χρειαστούν μεταφράσεις, έστω των βασικών σελίδων σας. Θα πρέπει να αποφευχθούν ιδιώματα της γλώσσας του δημιουργού και κορακίστικοι τεχνικοί όροι στις σελίδες. Βέβαια δεν θα έχουν όλοι οι επισκέπτες έχουν την ίδια ημερομηνία και ώρα. Για παράδειγμα, δεν θα πρέπει να γίνεται συντόμευση της ημερομηνίας στις σελίδες. Για έναν αμερικανό το '3/4/97' σημαίνει 'Μάρτιος 4, 1997' αλλά οι χρήστες των περισσότερων άλλων χωρών διαβάζουν '3 Απριλίου, 1997'.

1.3. Στρατηγικές σχεδιασμού

Όλες οι παρουσιάσεις πληροφοριών καθορίζονται από ορισμένες παραμέτρους οι οποίες προσδιορίζονται από τους σκοπούς, τους πρακτικούς υπολογισμούς των μέσων που χρησιμοποιούνται και από την φύση του κοινού. Τα γραφικά παρακάτω, προσδιορίζουν τέσσερα κυρίαρχα θέματα για διαδικτυακές πληροφορίες εξαρτημένες από δυο θεμελιώδεις μεταβλητές : πόσο γραμμική θα είναι η δομή της παρουσίασής, και πόση θα είναι η διάρκεια σύνδεσης ενός τυπικού χρήστη :



1.3.1. Χρήστες

Στο σύνολό τους οι χρήστες του Παγκοσμίου Ιστού(WWW), είναι αναγνώστες χωρίς ιδιαίτερα κίνητρα, οι οποίοι μπορεί ανά πάσα στιγμή, χωρίς ιδιαίτερο λόγο ή συγκεκριμένη αποστολή να επισκεφθούν μια θέση Ιστού. Δεν θα ασχοληθούμε με τις τεχνικές του τρόπου προσέλκυσης των πιθανών 'πελατών' εδώ, ίσως όμως να εντοπισθούν ορισμένα στοιχεία που μπορούν να καθοδηγήσουν σε αυτά τα θέματα. Οι παρακάτω κατηγορίες χρήσης Ιστών είναι τυπικές των επιχειρησιακών και επιμορφωτικών θέσεων ιστού όπου ο επισκέπτης έρχεται με πιο συγκεκριμένους σκοπούς.

1.3.2. Εξάσκηση

Η εξάσκηση που βασίζεται στις εφαρμογές των Ιστών τείνει να είναι πολύ γραμμική στο σχεδιασμό, και παρουσιάζει λίγες ευκαιρίες να παρεκκλίνει από το κεντρικό θέμα της παρουσίασης. Δεν θα πρέπει να μπερδεύονται οι χρήστες ή να αυξάνονται οι προσδοκίες του δημιουργού, με το να παρέχονται πολλοί σύνδεσμοι οι οποίοι όμως ξεφεύγουν από το κεντρικό μήνυμα της παρουσίασης. Περιορίζοντας τους συνδέσμους στις προηγούμενες και επόμενες σελίδες εγγυάται το γεγονός ότι όλοι θα δουν την ίδια παρουσίαση και επιτρέπει να γίνονται πιο ακριβείς προβλέψεις για το χρόνο παραμονής των επισκεπτών. Οι περισσότερες παρουσιάσεις εξάσκησης υπολογίζουν ένα μέσο όρο παραμονής λιγότερο της μιας ώρας ή τμηματικές επισκέψεις διάρκειας λιγότερης της ώρας. Θα πρέπει να πληροφορούνται οι χρήστες για το πόσο θα διαρκέσει το μάθημα και να προειδοποιούνται ώστε να μην παρεκκλίνουν από το απαιτούμενο υλικό εάν προκειται να κερδίσουν βαθμούς από την εξάσκηση. Οι εφαρμογές της εξάσκησης συνήθως απαιτούν ένα όνομα χρήστη(log-in) και παρουσιάζουν κουίζ σε μορφή ερωτηματολογίου πολλαπλών ερωτήσεων ή τύπου true/false. Οι πληροφορίες για το χρήστη, όπως το όνομα του και οι βαθμοί του αποθηκεύονται τυπικά σε βάση δεδομένων της θέσης Ιστού.

1.3.3. Διδασκαλία

Οι καλές εφαρμογές διδασκαλίας επίσης χτίζονται γύρω από μια καλή κεντρική αφήγηση, αλλά προσφέρουν περισσότερες ευκαιρίες

στους μαθητευομένους να επιλέξουν ενδιαφέρουσες παρεκκλίσεις από τα θέματα του κεντρικού μενού της θέσης Ιστού. Οι πληροφορίες που προσφέρονται είναι συνήθως πιο εκλεπτυσμένες με πιο βαθιά ανάλυση στις εφαρμογές διδασκαλίας. Οι σύνδεσμοι είναι η πιο δυναμική ενέργεια ενός ιστού, αλλά μπορούν επίσης να αποτελέσουν και απόσπαση για τους μαθητευομένους αποτρέποντας τους έτσι από το να μπουν στη βασική παρουσίαση. Εάν είναι θεμιτή η παροχή συνδέσμων στους μαθητές σε άλλες πηγές πληροφοριών, εκτός του site θα ήταν προτιμότερο εάν συγκεντρωνόταν όλοι αυτοί οι σύνδεσμοι σε μια σελίδα μακριά από το κυρίως σώμα της παρουσίασης. Συχνά οι χρήστες θα θέλουν να τυπώσουν το υλικό και να το διαβάσουν αργότερα από το χαρτί. Να διευκολυνθούν σε αυτή τους την ενέργεια, προσφέροντας τους μια έκδοση της παρουσίασης ειδικά για εκτύπωση, που να συγκεντρώνει πολλές ξεχωριστές σελίδες σε μια μακριά σελίδα.

1.3.4. Μόρφωση

Το κοινό, στην προσπάθειά του για λήψη πληροφοριών, αυτόνομα και χωρίς καθοδήγηση, θα εκνευριστεί εάν η στρατηγική σχεδιασμού είναι περιοριστική και πολύ γραμμική. Πολλές φορές οι χρήστες είναι μορφωμένοι και καλά ενημερωμένοι. Μια ευλύγιστη, αλληλοεπιδρώμενη και μη γραμμική δομή είναι ιδανική για τέτοιου είδους χρήστες, μια και είναι πολύ δύσκολο να προβλέψει κανείς ακριβώς ποια θέματα θα ενδιέφεραν περισσότερο ανά πεπειραμένο επαγγελματία ή ένα τελειόφοιτο φοιτητή. Ο σχεδιασμός πρέπει να επιτρέπει την γρήγορη πρόσβαση σε μια ευρεία ποικιλία θεμάτων, πρόσβαση που συνήθως έχει πολύ μεγάλη συχνότητα σε σχετικά θέματα μέσα στον τοπικό αλλά και στον παγκόσμιο Ιστό. Λίστες συνδέσμων με κείμενα δουλεύουν πολύ καλά για πεδία περιεχομένων και ευρετήρια αφού φορτώνουν γρήγορα και είναι πυκνά σε πληροφορίες, το κοινό τους όμως βαριέται πολύ εύκολα και χρειάζεται την διέγερση καλοσχεδιασμένων γραφικών και εικόνων για να απασχολείται. Η διάρκεια σύνδεσης δεν μπορεί να προβλεφθεί, αλλά συνήθως είναι λιγότερη από ότι για sites επιμορφωτικού επιπέδου ή για εξάσκηση, αφού οι χρήστες βρίσκονται κάτω από την πίεση του χρόνου. Η εύκολη εκτύπωση είναι επίσης αναγκαία για τέτοιου είδους χρήστες.

1.3.5. Παραπομπές

Τα καλύτερα σχεδιασμένα sites παραπομπών είναι εκείνα που επιτρέπουν στους χρήστες να μπουν γρήγορα μέσα, να βρουν εύκολα αυτό που ζητούν και με άνεση να το εκτυπώσουν. Τυπικά αυτές οι θέσεις Ιστού δεν έχουν πολλά κείμενα και έτσι η δομή τους είναι εντελώς μη γραμμική. Η δομή των μενού και των περιεχομένων πρέπει να είναι προσεκτικά οργανωμένη για να γίνεται γρήγορα η εύρεση και η ανάκτηση, το φόρτωμα των φακέλων και η εκτύπωση. Τα γραφικά πρέπει να είναι λίγα και θα πρέπει να βρείτε λογισμικό που θα βασίζεται αποκλειστικά σε λίστες ευρετηρίων για να επιταχυνθεί η όλη διαδικασία. Ο χρόνος σύνδεσης του κάθε χρήστη είναι συγκριτικά με άλλου είδους θέσεις Ιστού ο μικρότερος, πράγμα που ευνοεί την λειτουργία του εν λόγω site.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ



ΘΕΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κεφάλαιο 2^ο : Σχεδιασμός τρόπου επικοινωνίας (interface design)

2.1. Εισαγωγή

Οι χρήστες του Ιστού δεν κοιτάνε απλώς τις πληροφορίες, αλλά επηρεάζονται από τον τρόπο παρουσίασής τους, με καινοφανείς τρόπους που δεν έχουν προηγούμενο στα έγγραφα σχεδιασμένα στο χαρτί. Η χρήση ενός τρόπου επικοινωνίας με γραφικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή περιλαμβάνει τις αλληλεπιδρόμενες μεταφορές, τις εικόνες και έννοιες που χρησιμοποιούνται για την μετατροπή των λειτουργιών στην οθόνη, τα λεπτομερή οπτικά χαρακτηριστικά του κάθε περιεχομένου του τρόπου επικοινωνίας με γραφικά και της λειτουργικής συνέχειας των αλληλεπιδράσεων που με το χρόνο παράγουν τα χαρακτηριστικά του 'βλέπω και αισθάνομαι', για τις ιστοσελίδες και τις σχέσεις μεταξύ συνδεόμενων υπερκειμένων. Ο σχεδιασμός γραφικών και η οπτική 'σηματοδότηση' με αυτά, δεν χρησιμοποιούνται απλώς για να 'ανεβάσουν' τις ιστοσελίδες, αλλά αποτελούν ένα δυσαναπλήρωτο κομμάτι της εμπειρίας που αποκτά ο χρήστης με την θέση Ιστού. Στα διαδικτυακά έγγραφα είναι αδύνατο να ξεχωρίσει κανείς τον σχεδιασμό γραφικών από τον σχεδιασμό του τρόπου επικοινωνίας.

2.1.1. Ιστοσελίδες έναντι συμβατικών τρόπων σχεδιασμού εγγράφων

Οι περισσότερες αντιλήψεις γύρω από την δόμηση πληροφοριών πηγάζουν από την μέχρι τώρα εμπειρία μας από την οργάνωση των τυπωμένων βιβλίων και περιοδικών, και από τα συστήματα οργάνωσης και αρχειοθέτησης που έχουν αναπτυχθεί γύρω από τις τυπωμένες πληροφορίες. Τα πρότυπα για την οργάνωση του τρόπου επικοινωνίας των βιβλίων στον αγγλόφωνο κόσμο έχουν καθιερωθεί για τα καλά, και βρίσκουν ευρεία απήχηση, αφού έχουν δημιουργηθεί ακόμα και λεπτομερή βιβλία οδηγιών, όπως το 'The Chicago Manual of Style'. Κάθε χαρακτηριστικό ενός βιβλίου, από τα περιεχόμενα μέχρι το ευρετήριο και τις υποσημειώσεις, έχει αναπτυχθεί διαμέσου των αιώνων και οι αναγνώστες των νεότερων βιβλίων ήρθαν αντιμέτωποι με τα ίδια προβλήματα οργάνωσης που αντιμετωπίζουν τώρα οι χρήστες των εγγράφων με πολυμέσα. Η βίβλος του Γουτεμβέργιου έχει

θεωρηθεί πολλές φορές ως το πρώτο μοντέρνο βιβλίο, αλλά ακόμα και μετά την έκρηξη στον τομέα των εκδόσεων που ακολούθησε τον Γουτεμβέργιο, μεσολάβησαν 100 χρόνια μέχρι να καθιερωθεί πλέον η αρίθμηση των σελίδων, οι πίνακες περιεχομένων, ακόμα και η τύπωση των τίτλων στις σελίδες. Τα έγγραφα στο Δίκτυο θα περάσουν μέσα από παρόμοια εξέλιξη και καθορισμό προτύπων του τρόπου οργάνωσης των πληροφοριών και της καθιέρωσής τους στην ηλεκτρονική μορφή.

2.1.2. Ο σχεδιασμός του τρόπου επικοινωνίας έχει ήδη τυπωθεί

Παρόλο που τα Δικτυακά έγγραφα πολυμέσων πραγματικά προβάλλουν ευγενείς προκλήσεις για τους σχεδιαστές τους, η περισσότερη καθοδήγηση που χρειάζεται κάποιος για να σχεδιάσει, να συγκεντρώσει, να τροποποιήσει, να οργανώσει, και να δημιουργήσει πολύπλοκες μορφές μέσων, δεν είναι ριζικά διαφορετική από την υπάρχουσα πρακτική των τυπωμένων μέσων. Τα περισσότερα έγγραφα Ιστού μπορούν να συμμορφωθούν με τις συνθήκες του 'The Chicago Manual of Style' για εκδοτικό στίλ και οργάνωση κειμένου. Τα περισσότερα που ένας σχεδιαστής Ιστού χρειάζεται να ξέρει για να δημιουργήσει μια καθαρή, κατανοητή και πλήρη έκδοση είναι ήδη διαθέσιμα σε οδηγούς όπως ο 'Xerox Publishing Standards : A Manual of Style and Design'. Προσοχή για τον δημιουργό όμως, να μην παρασυρθεί από τις καινοτομίες των Ιστοσελίδων ώστε να ξεχάσει βασικές εκδοτικές αρχές αλλά και αυτές του σχεδιασμού γραφικών.

2.1.3. Ανεξάρτητη θέση Ιστού

Οι σελίδες στον Παγκόσμιο Ιστό είναι διαφορετικές από αυτές στα βιβλία και στα άλλα έγγραφα σε ένα σημαντικό σημείο : οι σύνδεσμοι υπερ-κειμένων επιτρέπουν στους χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε Ιστοσελίδες που δεν έχουν προοίμιο. Γι' αυτό το λόγο οι Ιστοσελίδες θα πρέπει να είναι πιο ανεξάρτητες από αυτές των συμβατικών βιβλίων. Αυτό συνήθως σημαίνει ότι οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα των Ιστοσελίδων παρέχουν περισσότερες πληροφορίες και είναι πιο πολύπλοκα από αυτά των συμβατικών βιβλίων. Θα ήταν υπερβολικό για ένα βιβλίο να επαναλαμβάνει σε κάθε του σελίδα τον δικαιούχο της πνευματικής ιδιοκτησίας(copyright) και την ημερομηνία, αλλά όλες οι Ιστοσελίδες θα πρέπει να παρέχουν αυτές τις πληροφορίες μια και η κάθε μια ξεχωριστά μπορεί να είναι και η

μοναδική που ένας χρήστης θα διαλέξει να επισκεφθεί. Δεδομένου αυτών των δυσκολιών που μπορούν να παρουσιαστούν στην δημιουργία ενός Ιστού, που είναι και εύκολος στην χρήση και γεμάτος πληροφορίες, η καλύτερη στρατηγική σχεδιασμού είναι συνεχώς να εφαρμόζονται ορισμένες βασικές αρχές σχεδιασμού σε κάθε σελίδα που δημιουργείται. Τα βασικά στοιχεία ενός εγγράφου δεν είναι καθόλου περίπλοκα και δεν έχουν καμιά σχέση με την τεχνολογία του Internet. Είναι όπως το βασικό μάθημα της δημοσιογραφίας : ποιος, τι, πότε και που.

2.1.4. Ποιος

Ποιος μιλάει ; Αυτή η ερώτηση είναι τόσο βασική, και η πληροφορία αυτή θεωρείται τόσες φορές δεδομένη, που οι συγγραφείς του Ιστού πολλές φορές παραβλέπουν την πιο θεμελιώδη πληροφορία που ο χρήστης θέλει να μάθει, για να ανακαλύψει την προέλευση του έγγραφου : ποιος μου τα λει αυτά ; άσχετα από το εάν η σελίδα αυτή είναι από ένα ανεξάρτητο συγγραφέα ή από κάποιο ίδρυμα, πάντα να αναφέρεται ποιος την έγραψε.

2.1.5 Τι

Όλα τα έγγραφα χρειάζονται ξεκάθαρους τίτλους για να προσελκύσουν την προσοχή των αναγνωστών τους, αλλά για πολλούς παράξενους για τον Ιστό λόγους, τα βασικά συντακτικά στοιχεία είναι πολύ σημαντικά. Ο τίτλος του εγγράφου είναι συχνά το πρώτο πράγμα που οι χρήστες του Παγκοσμίου Ιστού, βλέπουν καθώς κατεβαίνει η σελίδα, ενώ σε σελίδες με πολλά γραφικά, ο τίτλος είναι το μοναδικό πράγμα που βλέπουν , για πολλά δευτερόλεπτα, έως ότου φορτωθούν τα γραφικά στη σελίδα.

2.1.6. Πότε

Η σωστή χρονολογία είναι άλλο ένα πολύ σημαντικό στοιχείο για την αξιολόγηση της αξίας ενός εγγράφου. Θεωρείται δεδομένη η ημερομηνία στα περισσότερα έγγραφα όπως εφημερίδες, περιοδικά και

κάθε είδους αλληλογραφία γραφείου. Έτσι, μπαίνει ημερομηνία σε κάθε σελίδα του Ιστού και να αλλάζει όποτε ενημερώνεται η σελίδα. Οι πληροφορίες μέσα στην επιχείρηση, τα φυλλάδια για το προσωπικό, οι πληροφορίες για τα προϊόντα και αλλά τεχνικά έγγραφα θα πρέπει πάντα να φέρουν τις τελευταίες ημερομηνίες ενημέρωσής τους.

2.1.7. Που

Ο Παγκόσμιος Ιστός είναι ένα παράξενο 'μέρος' με τεράστιες πληροφοριακές διαστάσεις, αλλά με λίγα συγκεκριμένα στοιχεία για τον φυσικό προορισμό ενός εγγράφου. Κάνοντας κλικ σε έναν σύνδεσμο του Ιστού μπορεί να γίνει σύνδεση με ένα διακομιστή Ιστού στο Σύδνεϋ της Αυστραλίας, στο Σικάγο των Ηνωμένων Πολιτειών ή οπουδήποτε αλλού στον κόσμο. Εάν δεν υπάρχει εξοικείωση με τους Παγκόσμιους Εντοπιστές Πόρων(URL's) θα είναι δύσκολο να καθοριστεί η προέλευση ενός εγγράφου. Πάντα να γίνεται γνωστό στον αναγνώστη από πού προέρχεται το έγγραφο και, εάν είναι σχετικό, να αναφέρονται και οι συνδέσεις της επιχείρησης ή του οργανισμού. Με αυτό τον τρόπο εάν ένας χρήστης αποθηκεύσει ή τυπώσει μια σελίδα του Ιστού, θα μπορεί στο μέλλον να ξαναεπισκεφθεί το site αφού ήδη θα έχει το URL.

Πάντα να δηλώνεται ο τίτλος, ο συγγραφέας και οι συνδέσεις του, η τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης και ορισμένες τοπικές συνδέσεις σε κάθε σελίδα του Ιστού. Εάν συμπεριληφθούν όλα αυτά, μαζί με το URL της αρχικής σελίδας σε μερικές κεντρικές σελίδες του site, θα έχει επιτευχθεί κατά 90% η παροχή ενός κατανοητού τρόπου επικοινωνίας στους επισκέπτες.

2.2. Βασικός σχεδιασμός του τρόπου επικοινωνίας

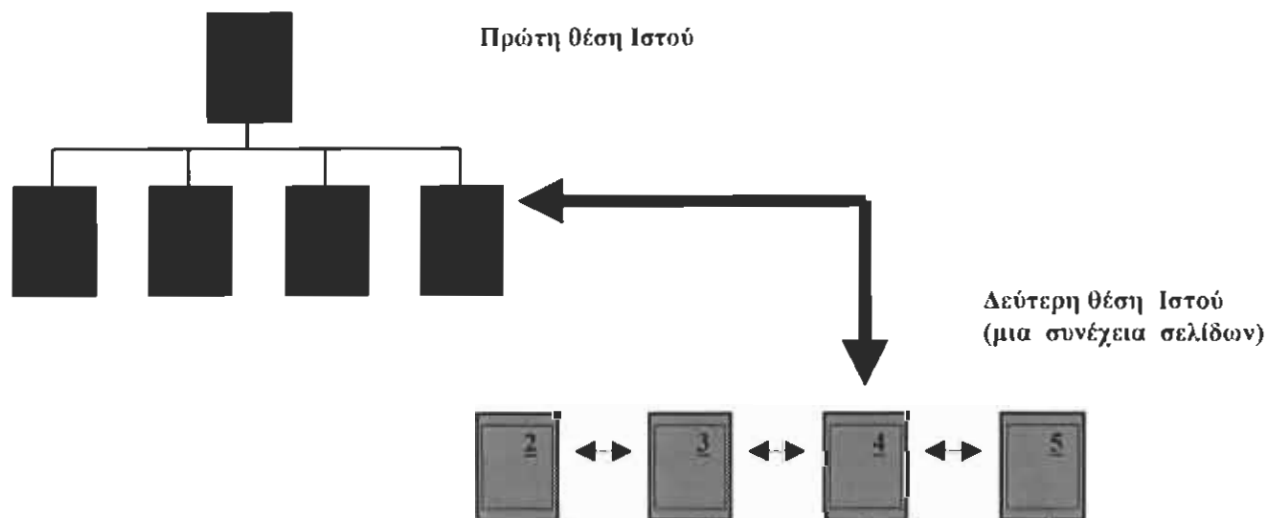
2.2.1. Σχεδιασμός για την ευκολία του χρήστη

Τα γραφικά του τρόπου επικοινωνίας σχεδιάστηκαν για να δίνουν στο χρήστη απόλυτο έλεγχο του υπολογιστή του. Σκοπός είναι να προβλεφθούν όλα τα επίπεδα εξοικείωσης των χρηστών και να καλυφθούν όσες περισσότερες ανάγκες γίνεται, με το να μην μπαίνουν εμπόδια στους χρήστες από την οργάνωση του τρόπου επικοινωνίας. Σ' αυτό το σημείο θα ήταν σημαντικό για τον δημιουργό να του γίνονταν γνωστά ορισμένα στατιστικά στοιχεία για τους πιθανούς

χρήστες, ώστε να είναι σε θέση να προβλέψει κάποιες από τις ανάγκες αλλά και τις ιδιαιτερότητές τους. Με τον έλεγχο του σχεδιασμού και της λήψης σχολίων από τους χρήστες, ο δημιουργός, θα έπαιρνε πολλές πολύτιμες συμβουλές και ιδέες για τις απαιτήσεις τους από τη θέση Ιστού.

2.2.2. Ξεκάθαρα βοηθήματα πλοήγησης

Το βασικότερο πρόβλημα στον τρόπο επικοινωνίας των θέσεων Ιστού, είναι η έλλειψη της αίσθησης του τόπου στον οποίο βρίσκεται ο χρήστης μέσα στην όλη οργάνωση των πληροφοριών. Οι ξεκάθαρες γραφικές εικόνες και η περιγραφική πανοραμική άποψη της θέσης Ιστού με την βοήθεια γραφικών, δίνει στον χρήστη την αυτοπεποίθηση ότι μπορεί να βρει αυτό που ψάχνει χωρίς να χάνει πολύτιμο χρόνο.



Οι χρήστες θα πρέπει να είναι σε θέση, εύκολα και γρήγορα να γυρίζουν στην αρχική σελίδα και σε άλλα κεντρικά σημεία πλοήγησης μέσα στη θέση Ιστού. Αυτοί οι βασικοί σύνδεσμοι που θα πρέπει να παρουσιάζονται σε κάθε σελίδα του site, είναι απαραίτητο να παρέχουν βασικούς συνδέσμους πλοήγησης και να βοηθούν το χρήστη να αντιλαμβάνεται που βρίσκεται μέσα στην θέση Ιστού. Ένα παράδειγμα είναι η θέση Ιστού της Netscape όπου σε κάθε σελίδα της έχει την παρακάτω μπάρα :

NETSCAPE HOME	DOWNLOAD SOFTWARE	CUSTOMER SERVICE	TECHNICAL SUPPORT	SEARCH & CONTENTS	WEB SITE ADVERTISING
---------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	----------------------

Με αυτή την πολύ χρήσιμη μπάρα, που και λίγο χώρο καταλαμβάνει και παρέχει πολλές πληροφορίες, δίνεται μια συνεχής γραφική εικόνα όλου του site σε κάθε σελίδα.

2.2.3. Αποφυγή αδιέξοδων σελίδων

Κάθε σελίδα του Ιστού θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα σύνδεσμο. Οι 'αδιέξοδες' σελίδες που δεν περιέχουν συνδέσμους προς καμία άλλη σελίδα του site, όχι μόνο μπορούν σύγχυση να προκαλέσουν στους χρήστες, αλλά είναι και μια χαμένη ευκαιρία να έρθουν οι χρήστες και σε άλλες σελίδες της θέσης Ιστού.

2.3. Ζητήματα πρόσβασης

2.3.1. Άμεση πρόσβαση χρηστών

Σκοπός είναι να παίρνουν οι χρήστες τις πληροφορίες που χρειάζονται όσο το δυνατόν, γρηγορότερα αλλά και με τα λιγότερα βήματα. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να σχεδιαστεί μια ιεραρχία πληροφοριών που να ελαχιστοποιεί τον αριθμό των βημάτων ανάμεσα στις σελίδες των μενού. Οι σπουδές πάνω στον τρόπο επικοινωνίας έχουν δείξει ότι οι χρήστες προτιμούν μενού, με το λιγότερο πέντε έως επτά συνδέσμους και πολύ λίγες οθόνες επιλογών, πολύ πυκνές όμως σε πληροφορίες, παρά πολλές σελίδες με απλουστευμένα μενού.

Στον πίνακα παρακάτω φαίνεται ότι δεν χρειάζονται πολλά επίπεδα μενού για να ενσωματωθεί μεγάλο αριθμό επιλογών :

		Αριθμός στοιχείων μενού			
		5	7	8	10
Αριθμός μενού	1	5	7	8	10
	2	25	49	64	100
	3	125	343	512	1000

2.3.2. Απλότητα και συνέπεια

Οι χρήστες δεν εντυπωσιάζονται από την άνευ λόγου περιπλοκή, και ειδικά οι χρήστες που βασίζονται στην θέση Ιστού για γρήγορες και ακριβείς πληροφορίες, σχετικές με την δουλειά τους. Οι μεταφορές του τρόπου επικοινωνίας θα πρέπει να είναι απλές και γνωστές στο κοινό. Εάν πρέπει να χρησιμοποιηθεί μια μεταφορά για τον σχεδιασμό πληροφοριών, θα ήταν προτιμότερο να χρησιμοποιηθεί ένα βιβλίο ή μια βιβλιοθήκη και όχι ένα διαστημόπλοιο ή μια τηλεόραση. Τα καλύτερα σχέδια είναι εκείνα που δεν πέφτουν στην αντίληψη των περισσοτέρων χρηστών.

Για παράδειγμα οι σελίδες του site της Adobe Corporation :



Για να είναι οι σελίδες όσο πιο λειτουργικές και ευανάγνωστες γίνεται, ο σχεδιασμός θα πρέπει να επικεντρωθεί σε ένα συνεπές υπόδειγμα με διαμορφωμένες μονάδες που όλες μοιράζονται τα ίδια βασικά χαρακτηριστικά σελίδων, γραφικών, συντακτικών τύπων και ιεραρχιών οργάνωσης. Σκοπός είναι, η θέση Ιστού να είναι συνεπής και προβλέψιμη, έτσι ώστε οι χρήστες να αισθάνονται, άνετα ενώ την εξερευνούν και αυτοπεποίθηση ότι θα βρουν αυτό που ψάχνουν. Η γραφική ταυτότητα σε μια σειρά από σελίδες στον Ιστό, παρέχει μια ακολουθία στην συνέχεια των πληροφοριών. Για να δοθεί μια ακόμα καλύτερη εικόνα στην θέση Ιστού ίσως να χρειαστεί να υπάρχουν σημαντικές πληροφορίες μέσα σ' αυτήν, παρά να βάζετε συνδέσμους προς τις πληροφορίες, εάν φυσικά δεν υπάρχουν περιορισμοί περί πνευματικής ιδιοκτησίας(copyright) που δεν το επιτρέπουν.

2.3.3. Σταθερότητα σχεδιασμού

Εάν πρέπει να πειστούν οι χρήστες του Ιστού ότι αυτό που τους προσφέρεται είναι ακριβές και αξιόπιστο, τότε θα πρέπει να σχεδιαστεί η θέση Ιστού όσο πιο προσεκτικά γίνεται, και τόσο, όσο θα σχεδιαζόταν κάθε επιχειρησιακός τρόπος επικοινωνίας, με το ίδιο εκδοτικό επίπεδο και τα ίδια πρότυπα σχεδιασμού. Μια θέση Ιστού που είναι πρόχειρα φτιαγμένη, με φτωχό γραφικό σχεδιασμό και χαμηλά εκδοτικά πρότυπα δεν πρόκειται να εμπνεύσει τους πιθανούς χρήστες. Λειτουργική σταθερότητα στον σχεδιασμό του Ιστού, σημαίνει ότι όλα τα στοιχεία που τον συγκροτούν θα πρέπει να δουλεύουν συλλογικά και αξιόπιστα. Η λειτουργική σταθερότητα έχει δυο σκοπούς. Πρώτον ότι βάζει τα πράγματα στη θέση τους καθώς δημιουργείται ο Ιστός και δεύτερον ότι βεβαιώνει την καλή λειτουργία του Ιστού κατά την πάροδο του χρόνου. Οι καλές θέσεις Ιστού είναι εκ φύσεως αλληλεπιδρόμενες, με πολλούς συνδέσμους σε σελίδες, μέσα στο ίδιο το site αλλά και σε άλλα. Κατά την δημιουργία του σχεδιασμού, θα πρέπει να είναι σίγουρο ότι όλοι οι σύνδεσμοί δουλεύουν κανονικά. Οι αλλαγές στον Παγκόσμιο Ιστό είναι ραγδαίες και θα πρέπει, περιοδικά, να ελέγχεται εάν οι σύνδεσμοι που έχουν δημιουργηθεί εξακολουθούν να λειτουργούν σωστά και ότι τα περιεχόμενά τους είναι ακόμη σχετικά με τις ανάγκες του δημιουργού.

2.3.4. Ανάδραση και διάλογος

Ο σχεδιασμός του Ιστού, θα πρέπει να προσφέρει συνεχή οπτική και λειτουργική επιβεβαίωση για το που ακριβώς βρίσκεται ο χρήστης μέσα στο site, μέσω γραφικού σχεδιασμού, κουμπιών πλοήγησης ή ομοιόμορφα κατανεμημένων υπερ-συνδέσμων. Ανάδραση επιπλέον σημαίνει, το να είσαι έτοιμος να ανταποκριθείς στα ερωτήματα και τα σχόλια των χρηστών. Οι καλά σχεδιασμένες θέσεις Ιστού θα πρέπει πάντα να παρέχουν απευθείας συνδέσμους προς τους συντάκτες του site ή τον webmaster που είναι υπεύθυνος για το 'τρέξιμό' του. Η πρόβλεψη αυτής της ιδιαίτερης σχέσης με το χρήστη είναι σημαντική, για τη μακροχρόνια επιτυχία της θέσης Ιστού.

2.3.5. Σχεδιασμός για τους ανάπηρους

Δεν θα είναι όλοι οι χρήστες της θέσης Ιστού, σε θέση να εκμεταλλευτούν τα γραφικά που προσφέρουν οι ιστοσελίδες, ενώ πολλοί χρήστες μπορεί να είναι οπτικά ανάικανοι. Μια από τις ομορφιές του Ιστού και της Γλώσσας Σήμανσης Υπερ-Κειμένου(HTML) είναι ότι φτιάχνει 'εναλλακτικά' μηνύματα, έτσι ώστε οι χρήστες χωρίς ικανότητες αναγνώρισης γραφικών, να είναι σε θέση να καταλαβαίνουν την λειτουργία των γραφικών στις σελίδες σας. Χρησιμοποιώντας ειδικά σχεδιασμένο λογισμικό, οι τυφλοί χρήστες μπορούν να ακούσουν(μέσω ηλεκτρονικού λόγου) τα εναλλακτικά μηνύματα και έτσι να μην χάνουν εντελώς τα περιεχόμενα των εικόνων και των γραφικών κουμπιών πλοήγησης.



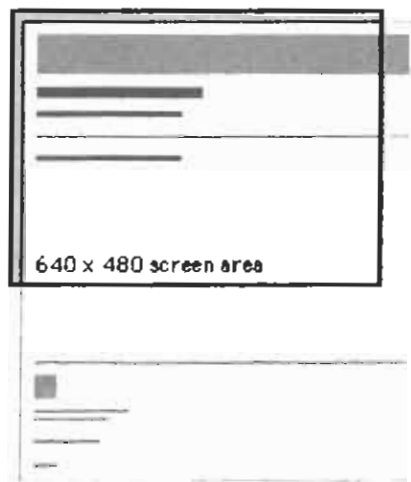
2.4. Πλοήγηση

Παρέχοντας ένα πλούσιο σετ γραφικών πλοήγησης και αλληλεπιδρόμενων συνδέσμων μέσα στη θέση Ιστού, θα επικεντρωθεί η προσοχή του χρήστη και στο κάτω μέρος της σελίδας, αποκόβοντάς τον από τους γενικότερους συνδέσμους και θα τραβηχτεί ακόμα πιο μέσα στα περιεχόμενα των σελίδων. Με την παροχή συνεχών και προβλέψιμων κουμπιών πλοήγησης, που βοηθούν τον χρήστη δίνοντας του μια αίσθηση της οργάνωσης του site, αποσαφηνίζεται οπτικά η λογική και την τάξη της θέσης Ιστού. Παράδειγμα η αρχική σελίδα της εταιρίας PBS :

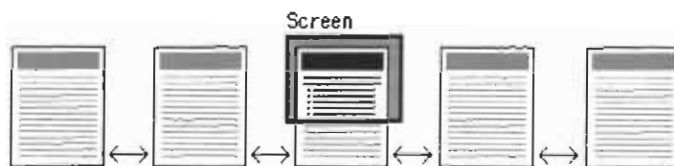


2.4.1. Παροχή σχετικών πληροφοριών

Οι αναγνώστες χρειάζονται την αίσθηση των συμφραζομένων και της θέσης τους μέσα σε μια οργάνωση πληροφοριών. Στα έντυπα έγγραφα, αυτή η αίσθηση του 'που βρίσκεσαι' είναι ένα μείγμα γραφικής και εκδοτικής οργανωτικής ακολουθίας που δίνεται από τον σχεδιασμό του βιβλίου, την οργάνωση του κειμένου και την φυσική αίσθηση του βιβλίου ως αντικείμενου. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα δεν παρέχουν καμία από τις φυσικές αισθήσεις της επεξεργασίας πληροφοριών. Όταν βλέπουμε ένα υπερ-σύνδεσμο Ιστού δεν έχουμε ιδέα για το που θα μας οδηγήσει, πόσες πληροφορίες υπάρχουν στην άλλη άκρη του, και πως τελικά συνδέονται οι πληροφορίες εκείνες με την τρέχουσα σελίδα. Ακόμα και η όψη επιμέρους Ιστοσελίδων είναι περιοριστική για πολλούς χρήστες. Οι περισσότερες Ιστοσελίδες δεν ταιριάζουν ακριβώς στις συνηθισμένες οθόνες(14-15 in.) με αποτέλεσμα ένα μέρος της σελίδας να μην είναι ορατό από το χρήστη.



Οι Ιστοσελίδες πρέπει να δίνουν στον χρήστη συγκεκριμένες πληροφορίες για τα κείμενα και την οργάνωση των πληροφοριών, αφού μόνο ένα πολύ μικρό κομμάτι της θέσης Ιστού(λιγότερο από μια σελίδα) είναι ορατό κάθε φορά.

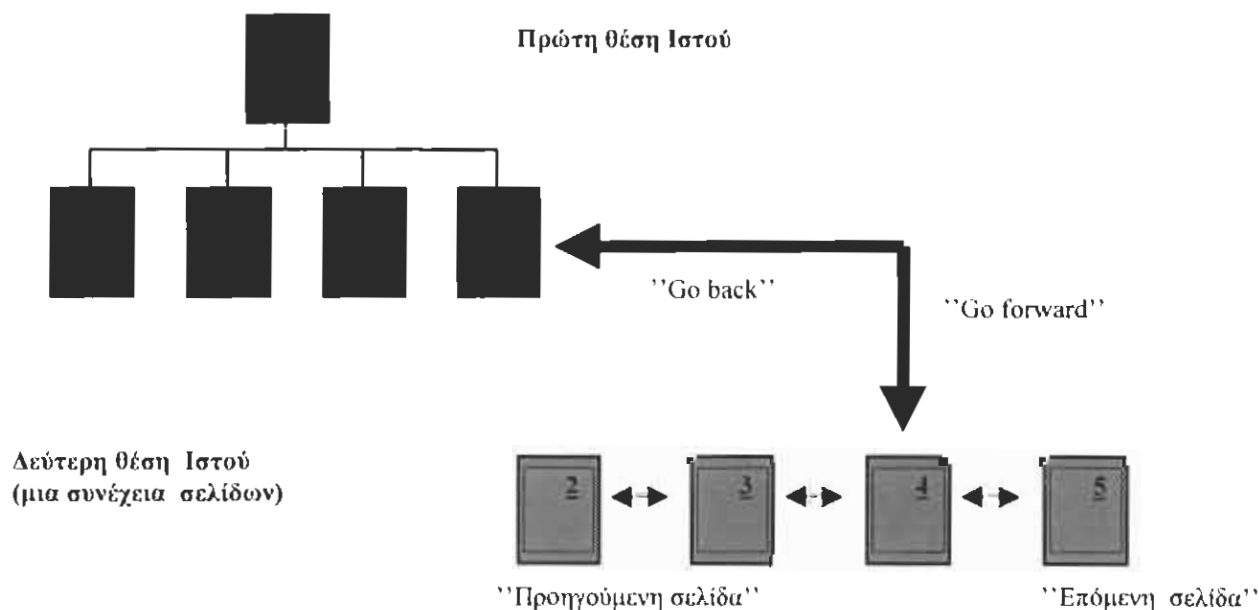


Ως σχεδιαστής Ιστοσελίδων, είναι πλέον στην κρίση του καθενός να δώσει στον αναγνώστη τις κατάλληλες, συντακτικές και οργανωτικές πληροφορίες.

2.5. Σύνδεσμοι και πλοήγηση

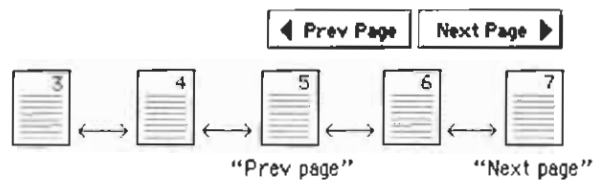
2.5.1. 'Πίσω' και πίσω στην προηγούμενη σελίδα

Όλα τα συστήματα υπερ-κειμένων μοιράζονται ένα κοινό πρόβλημα, που δεν έχει προηγούμενο στον έντυπο τύπο : το να παει κάποιος 'πίσω' μέσω μιας σειράς από συνδέσμους που έχει προηγουμένως επισκεφθεί, δεν είναι το ίδιο με το να παει 'πίσω' σε μια προηγούμενη σελίδα μιας προκαθορισμένης σειράς από συνεχόμενες σελίδες. Όταν οι χρήστες κάνουν 'κλικ' σε έναν σύνδεσμο υπερ-κειμένου σε ένα έγγραφο Ιστού, συνήθως μεταφέρονται από το ένα site στο άλλο, ίσως και από μια χώρα σε μια άλλη. Μια και οι υπερ-σύνδεσμοι είναι αμφίδρομοι, μπορεί να 'παι κανείς πίσω' στο site από το οποίο έφυγε κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'πίσω'(back) της γραμμής εργαλείων. Αφού πατήσει το κουμπί 'back' μπορεί να ξαναγυρίσει στο νέο site πατώντας το κουμπί 'εμπρός'(forward).



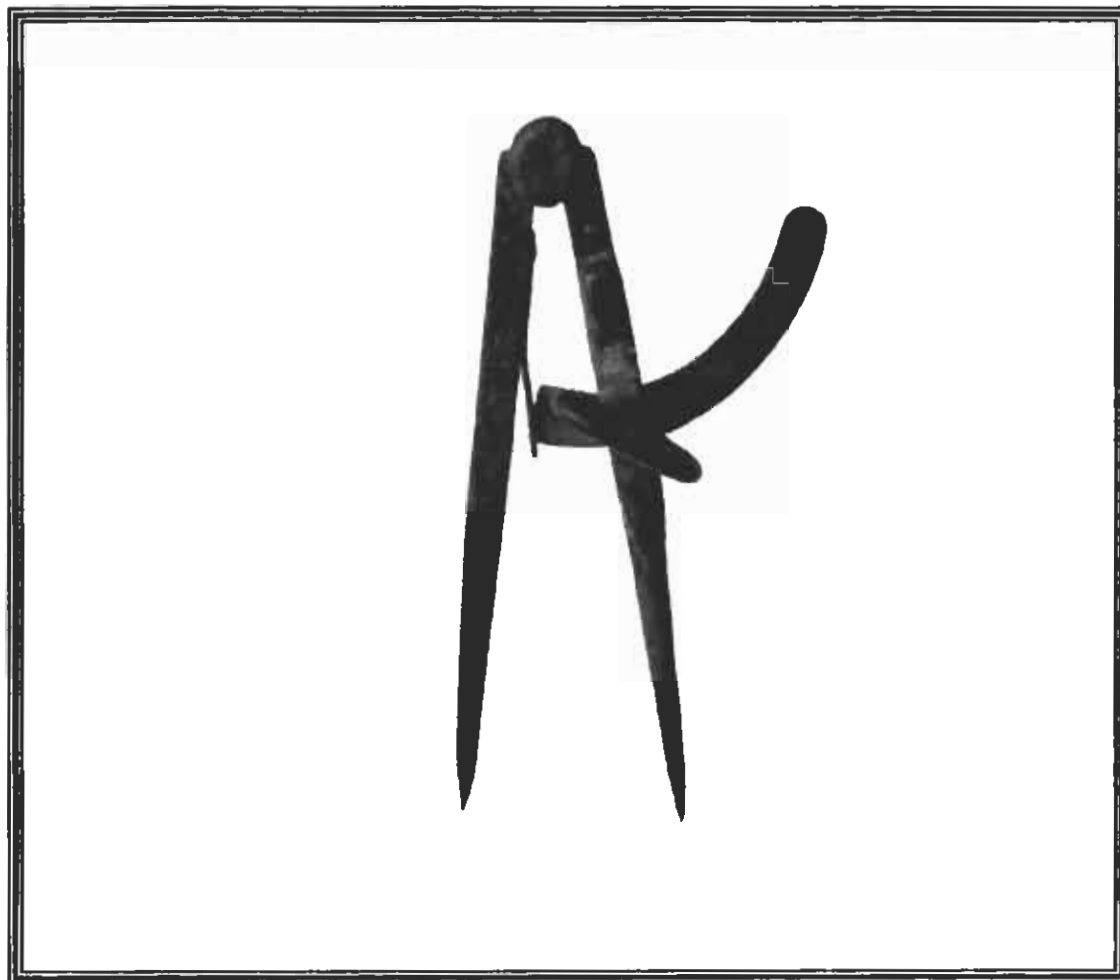
2.5.2. Γιατί είναι χρήσιμες οι μπάρες με κουμπιά

Για τον σχεδιαστή των πληροφοριών, οι υπερ-σύνδεσμοι κειμένων είναι ευλογία και κατάρα μαζί. Οι γρήγορες μεταφορές από το ένα κείμενο στο άλλο μπορούν εύκολα να μπερδέψουν τον χρήστη, ο οποίος χρειάζεται οργανωτικές ένδειξης και αλληλεπιδρόμενα στοιχεία τρόπου επικοινωνίας, ώστε να καταλάβει τη σύνδεση της μιας σελίδας με την άλλη. Αυτό είναι ιδιαίτερα εμφανές, όταν οι χρήστες να μπορούν να ακολουθούν (ή έστω να αναγνωρίζουν) μια ορισμένη σειρά από έγγραφα.



Παρατηρούμε στο παραπάνω διάγραμμα, ότι παρόλο που ο χρήστης έχει μπει στη δεύτερη θέση Ιστού στη σελίδα 4, η θέση Ιστού αποτελείται από μια διαδοχική σειρά από σελίδες. Προσθέτοντας στα ήδη υπάρχοντα κουμπιά "Back" και "forward" της γραμμής εργαλείων του Web, τα "Next Page" και "Previous Page" που εμείς βάζουμε στη σελίδα, ο χρήστης, μπορεί καλύτερα να πλοηγηθεί μέσα στην θέση Ιστού και ευκολότερα και γρηγορότερα να βρει αυτό που ψάχνει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ



ΘΕΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ(WEB SITE)

Κεφάλαιο 3° :Δημιουργία θέσης Ιστού(Web site)

3.1. Εισαγωγή

Υπάρχουν θεμελιώδεις ρητορικοί και οργανωτικοί λόγοι για υποδιαίρεση κάθε μεγάλης πληροφορίας είτε αυτή εμφανίζεται σε βιβλίο είτε σε θέση Παγκοσμίου Ιστού. Καταργώντας όλα τα οργανωτικά σχέδια περιορίζεται η ικανότητα του ανθρώπινου νου να συγκρατεί και να θυμάται πληροφορίες. Οι ειδικοί ψυχολόγοι ξέρουν εδώ και δεκαετίες ότι οι περισσότεροι άνθρωποι μπορούν να συγκρατούν μόνο τέσσερα με επτά μεγάλα κομμάτια πληροφοριών στην μνήμη τους βραχυχρόνια. Ο σκοπός των περισσότερων οργανωτικών σχεδίων είναι να κρατηθεί ο αριθμός των μεταβλητών που ένας χρήστης πρέπει να κρατάει στην βραχυχρόνια μνήμη του στο ελάχιστο χρησιμοποιώντας ένα συνδυασμό από γραφικά και πολλά κείμενα με πολλές πληροφορίες σε κάθε ενότητα του site. Ο τρόπος με τον οποίο οι άνθρωποι ψάχνουν και χρησιμοποιούν τις πληροφορίες επίσης υποδηλώνει ότι όσο πιο μικρές και πιο ξεκάθαρες είναι οι ενότητες πληροφοριών τόσο πιο λειτουργικός και εύκολος είναι ο τρόπος πλοήγησης μέσα στο site από ότι εάν οι ενότητες ήταν μεγάλες και δεν ήταν διαφοροποιημένες. Οι περισσότερες θέσεις Ιστού περιέχουν αναφορικές πληροφορίες που οι άνθρωποι ψάχνουν σε μικρές ενότητες. Οι χρήστες σπάνια διαβάζουν μεγάλα και συνεχόμενα κείμενα από την οθόνη του υπολογιστή τους, και οι περισσότεροι απ' αυτούς που ψάχνουν μια συγκεκριμένη πληροφορία θα ενοχλούνταν εάν έπρεπε να την ψάξουν σε ένα μεγάλο κείμενο. Επίσης τα μικρά κομμάτια των σχετικών πληροφοριών είναι ευκολότερο να οργανωθούν σε μορφοποιημένα κομμάτια πληροφοριών που όλα μοιράζονται ένα συνεπές οργανωτικό σχέδιο και μπορούν να σχηματίσουν τη βάση των υπερσυνδέσμων(hypertext-link). Το μέγεθος μπορεί να προσδιοριστεί μόνο ανάλογα με την παρουσίαση και από τις απαιτήσεις του κοινού.

3.1.1. Βήματα για την οργάνωση των πληροφοριών

Μέρα με τη μέρα, η επαγγελματική και η κοινωνική ζωή σπάνια απαιτεί την δημιουργία λεπτομερούς ιεράρχησης των γνώσεων και πως αυτές σχετίζονται μεταξύ τους, αλλά χωρίς μια σταθερή και λογική και βασική οργάνωση της θέσης Ιστού, αυτή δεν θα λειτουργεί καλά ακόμα και αν τα βασικά περιεχόμενά της είναι ακριβή και καλογραμμένα. Τα τέσσερα βασικά στάδια της οργάνωση των πληροφοριών είναι να χωρίζονται σε λογικές ενότητες, να καθορίζεται η ιεραρχία της σπουδαιότητας τους , να χρησιμοποιείται αυτήν η

ιεραρχία για την δόμηση των δεσμών μεταξύ τους και τελικά να αναλύεται η λειτουργική και αισθητική επιτυχία του συστήματος.

3.1.2. Διανομή πληροφοριών

Οι περισσότερες πληροφορίες στο Παγκόσμιο Ιστό αποτελούνται από βραχείς αναφορές που δεν διαβάζονται συνεχόμενα. Αυτό συμβαίνει ιδιαίτερα σε εκπαιδευτικά, επιχειρησιακά, κυβερνητικά και άλλα sites που χρησιμοποιούνται για να διανέμουν πληροφορίες που ίσως να είχαν τυπωθεί σε χαρτί πριν από μερικά χρόνια. Οι συγγραφείς εξειδικευμένων τεχνικών εγγράφων έχουν ανακαλύψει εδώ και πολύ καιρό ότι ο Ιστός δημιουργήθηκε για εκείνους που εκτιμούν τα μικρά κομμάτια πληροφοριών που μπορούν να αναζητηθούν και να εντοπισθούν γρήγορα. Ειδικότερα οι μικρές και ομοιόμορφα οργανωμένες πληροφορίες πρέπει να παρουσιάζονται στον Ιστό διότι :

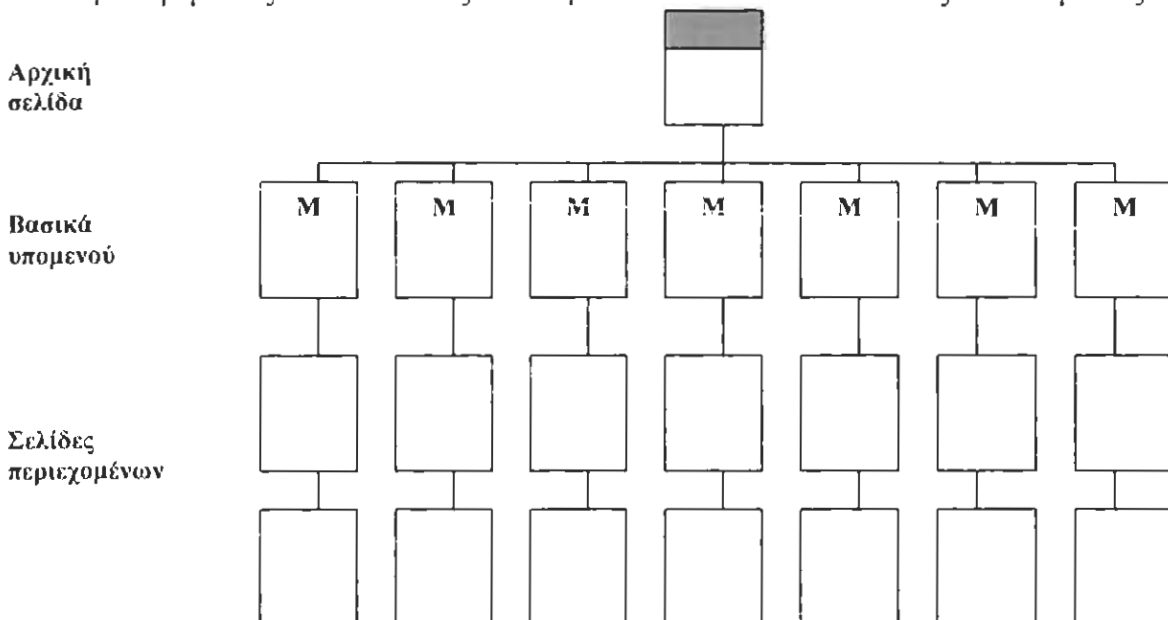
- Λίγοι είναι εκείνοι οι χρήστες που χάνουν πολύ χρόνο διαβάζοντας μεγάλα κείμενα στην οθόνη του υπολογιστή τους. Οι περισσότεροι θα αποθηκεύσουν τα μεγάλα κείμενα στον δίσκο τους ή θα τα τυπώσουν και δεν θα τα διαβάσουν on-line.
- Συγκεκριμένα κομμάτια πληροφοριών εντοπίζονται μέσω συνδέσμων(links). Ο χρήστης ενός συνδέσμου συνήθως περιμένει να βρει συγκεκριμένες ενότητες σχετικών πληροφοριών και όχι ένα ολόκληρο βιβλίο που να χρειάζεται να ψάξει. Αλλά να αποφευχθεί η υπερβολική υποδιαίρεση των πληροφοριών γιατί ίσως μπερδευτούν οι επισκέπτες του site. Μια έως τρεις τυπωμένες σελίδες πληροφοριών είναι αρκετά για διακεκριμένα τεμάχια πληροφοριών στον Ιστό. Ένας σύνδεσμος που παραπέμπει σε μια μικρή παράγραφο πληροφοριών θα ήταν ανόητο στις περισσότερες καταστάσεις.
- Μία ομοιόμορφη οργάνωση και παρουσίαση των πληροφοριών επιτρέπει στον χρήστη να εφαρμόσει την εμπειρία του με το site σας σε μελλοντικές αναζητήσεις του, και επιτρέπει στους χρήστες να προβλέψουν πως ένα άγνωστο για αυτούς τμήμα της θέσης Ιστού σας θα είναι οργανωμένο.
- Σύντομα κομμάτια πληροφοριών ταιριάζουν καλύτερα στην οθόνη του υπολογιστή, η οποία παρέχει περιορισμένη άποψη μεγάλων εγγράφων. Πολύ μεγάλες ιστοσελίδες τείνουν να αποπροσανατολίζουν, διότι απαιτούν από τον χρήστη να κινείται συνεχώς στις κυλιόμενες μπάρες για μεγάλες αποστάσεις και να

θυμάται την οργάνωση των κομματιών που έχουν περάσει από την οθόνη του.

Τα κομμάτια των πληροφοριών πρέπει να είναι εύχρηστα και να είναι προσαρμοσμένα με μια κοινή λογική οργάνωσης και να αποσκοπούν στην ευκολία του χρήστη. Η ελευθερία της φύσης των περιεχομένων διαμορφώνει με τον καλύτερο τρόπο την υποδιαίρεση και την οργάνωση των πληροφοριών σε ξεχωριστές ιστοσελίδες, ως ολόκληρα κομμάτια πληροφοριών. Παρόλο που τα κομμάτια των πληροφοριών στα on-line έγγραφα θα έπρεπε να είναι περιορισμένα σε μέγεθος, δεν έχει νόημα ο δημιουργός αυθαίρετα να κομματιάζει ένα μεγάλο κείμενο. Αυτό φαίνεται ιδιαίτερα όταν θέλουν οι χρήστες να μπορούν να τυπώσουν ή να αποθηκεύσουν το έγγραφο με μια κίνηση.

3.1.2.1. Ιεραρχία

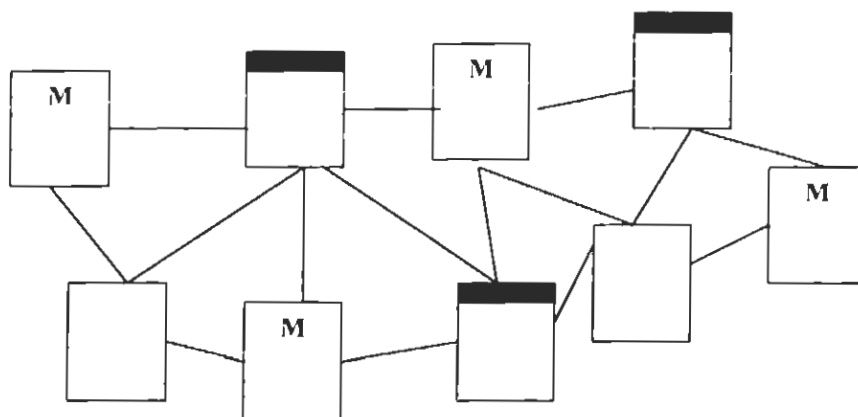
Κάθε οργάνωση έχει ανάγκη από ιεραρχία της σπουδαιότητας, για να καθορίσει βασικές μεθόδους πλοήγησης για τον χρήστη. Τα περισσότερα κομμάτια πληροφοριών μπορούν και θα έπρεπε να κατατάσσονται ανάλογα με την σπουδαιότητα τους και να οργανώνονται ανάλογα με τον βαθμό συσχέτισης τους μέσα στις ενότητες. Όταν έχει καθοριστεί μια λογική σειρά προτεραιότητας, μπορεί να γίνει ιεράρχηση από την πιο σπουδαία ή την πιο γενική ιδέα, έως το λιγότερο σημαντικό ή το πιο συγκεκριμένο θέμα. Οι ιεραρχικές οργανώσεις είναι στην πραγματικότητα μια αναγκαιότητα για τον Ιστό, διότι οι περισσότερες αρχικές σελίδες(home page) και σύνδεσμοι(links) βασίζονται σε αρχές, αφού ο χρήστης κινείται από το πιο γενικό πλάνο του site(home page), μέσω υπομενού σε συγκεκριμένες ιστοσελίδες που γίνονται όλο και πιο εξειδικευμένες.



3.1.2.2. Σχέσεις

Όταν έρχονται αντιμέτωποι με ένα νέο και πολύπλοκο σύστημα πληροφοριών, οι χρήστες αρχίζουν να δημιουργούν ένα νοητικό μοντέλο χρησιμοποιώντας το για να επεξεργαστούν τις σχέσεις μεταξύ των θεμάτων και να μαντέψουν που μπορούν να βρουν πράγματα που δεν έχουν βρει μέχρι τώρα. Η επιτυχία της θέσης Ιστού ως ένας οργανισμός πληροφοριών θα καθοριστεί σε μεγάλο βαθμό κατά πόσο το σύστημα που έχει δημιουργηθεί ταιριάζει με τις προσδοκίες των χρηστών. Μια λογική οργάνωση της θέσης Ιστού θα επιτρέψει στους χρηστές να κάνουν επιτυχείς προβλέψεις για το που θα βρουν ορισμένα πράγματα. Οι συνεπείς μέθοδοι της ομαδοποίησης, της διάταξης, της τιτλοποίησης και της γραφικής διευθέτησης των πληροφοριών επιτρέπει στους χρήστες να επεκτείνουν τις γνώσεις τους από σελίδες που έχουν επισκεφθεί έως αυτές που δεν είναι γνώριμες σ' αυτούς. Εάν παραπλανηθούν οι χρήστες με μια μη λογική δομή, αυτοί θα είναι συνεχώς εκνευρισμένοι από τις δυσκολίες που τους παρουσιάζονται. Για παράδειγμα δεν θα ήταν θεμιτό το νοητικό μοντέλο των χρηστών να είναι κάπως έτσι :

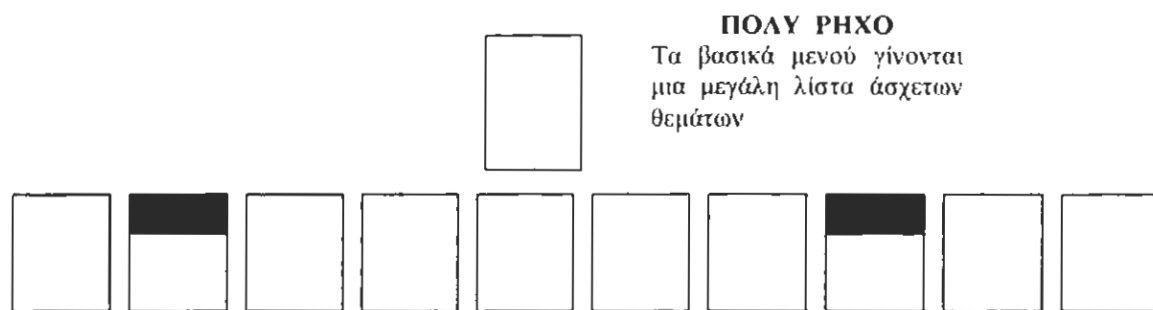
Συγχυσμένη "εικόνα" χρήστη



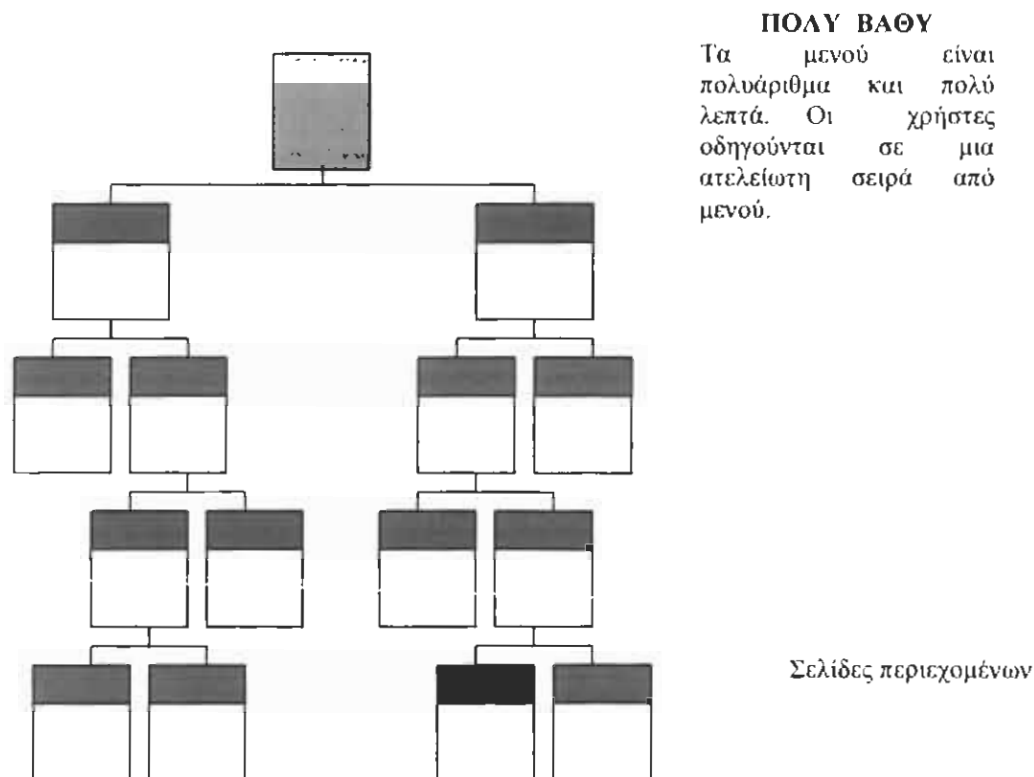
3.1.2.3. Λειτουργία

Μετά την δημιουργία της θέσης Ιστού σας θα πρέπει να αναλυθεί η αισθητική, η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχεδίου του δημιουργού. Ανεξάρτητα από την οργανωτική δομή που θα διαλέξει για την θέση Ιστού, ο σωστός σχεδιασμός ενός site είναι κατά πολύ θέμα ισορροπίας της δομής και

της σχέσης μεταξύ της αρχικής σελίδας και των σελίδων περιεχομένων ή άλλων γραφικών και εγγράφων που συνδέονται με αυτή. Σκοπός πρέπει να είναι να δημιουργηθεί μια ιεραρχία από μενού και σελίδες που φαίνονται οικείες στον χρήστη και δεν τον παραπλανούν. Οι θέσεις Ιστού τείνουν να μεγαλώνουν με μεγάλους ρυθμούς έτσι ώστε συχνά να παρεκκλίνουν από το αρχικό και λογικό σχέδιο. Τα sites με 'ρηχούς' συνδέσμους βασίζονται σε τεράστιες σελίδες μενού που συχνά μπερδεύουν τους χρήστες με άσχετες πληροφορίες, δομημένες χωρίς λογική σειρά :



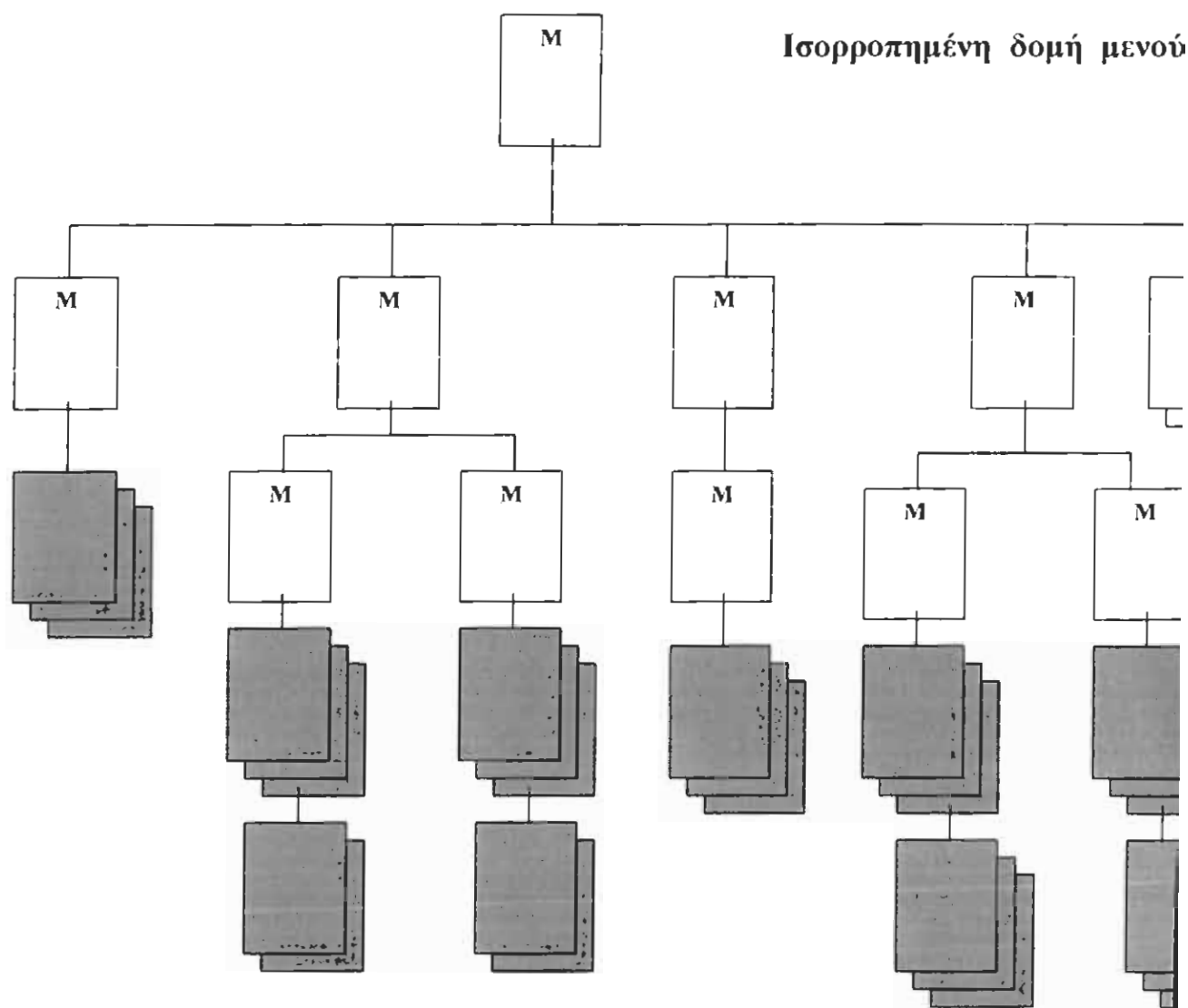
Οι σελίδες των μενού μπορούν επίσης να είναι πολύ βαθιές,θάβοντας έτσι τις πληροφορίες κάτω από πολλούς συνδέσμους σελίδων.



Αυτά τα sites είναι κλασικό παράδειγμα των μειονεκτημάτων των 'φωλιασμένων' μενού, όπου μερικές φορές χρειάζεται να ανοίξει ο χρήστης πολλούς φακέλους πριν βρει τις σελίδες των περιεχομένων.

Με αυτό τον τρόπο τα μενού χάνουν την αξία τους αφού δεν έχουν τουλάχιστον τέσσερις με πέντε συνδέσμους. Σελίδες με κείμενα ή με άλλες πληροφορίες μπορούν κάλλιστα να μεταφέρουν μια ντουζίνα συνδέσμους χωρίς να αγχώνουν ή να μπερδεύουν τον χρήστη αφού δεν χρειάζεται να ψάχνει άσκοπα για πολύ ώρα σε μεγάλες λίστες.

Εάν το site μεγαλώνει συνεχώς, η σωστή ισορροπία ανάμεσα στα μενού και στις σελίδες είναι δύσκολο να καθοριστεί. Η γνώση της λειτουργίας του site, και εάν τα μενού είναι ελλιπή ή οι σελίδες περιεχομένων φτωχές σε πληροφορίες θα ήταν σημαντικό εάν το γνώριζε ο ίδιος ο δημιουργός. Η πολύπλοκη δομή των κειμένων απαιτεί βαθιά ιεραρχία των μενού, αλλά οι χρήστες δεν θα πρέπει να ψάχνουν μέσα από πολλές σελίδες εάν η πρόσβαση μπορεί να είναι άμεση. Σκοπός είναι να δημιουργηθεί ένα ισορροπημένο ιεραρχικό δέντρο που να παρέχει γρήγορη πρόσβαση στις πληροφορίες και να βοηθά στην κατανόηση της οργάνωσης.



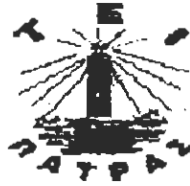
ΜΕΡΟΣ 2^ο

**Δημιουργία της θέσης Ιστού του Τμήματος
Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Πάτρας**

<http://telemachos.teipat.gr>

Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας

Τμήμα Λογιστικής



Department of Accounting



Παρακαλώ επιλέξτε τη
γλώσσα



Please choose the language

Τμήμα Λογιστικής

Καλωσήρθατε στο Τμήμα Λογιστικής



- Αρχική σελίδα
- Πληροφορίες
- Κτίρια & αίθουσες
- Μαθήματα εξαμήνων
- Ευρωπαϊκά προγράμματα
- Επαγγελματικά δικαιώματα
- Σελίδες σπουδαστών
- Οικονομ./Λογιστικές πληροφορίες
- Utilities
- Ανακοινώσεις



Επισκέφθηκαν το Site μας **2367** φορές. Για τυχόν παρατηρήσεις και σχόλια για τις σελίδες του Τμήματος στείλτε mail στο anezinis@telemachos.teipat.gr

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 08/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Department of Accounting

Welcome to Department of Accounting of T.E.I. Patras



- Home page
- Information
- Buildings and classes
- Semesters
- European programs
- Careers
- Economical and Accountings links
- Utilities



Our Site was visited **00010** times. For comments please send E-mail to anezinjs@telemachos.teipat.gr



Πληροφορίες

Το τμήμα Λογιστικής ανήκει στη σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.). Όργανα της Σχολής είναι το Συμβούλιο της Σχολής και ο Διευθυντής.

Όργανα του Τμήματος είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το Συμβούλιο και ο Προϊστάμενος. Η Γ.Σ. απαρτίζεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό (Ε.Π.) ή και το έκτακτο Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) και εκπροσώπους σπουδαστών. Το Συμβούλιο του Τμήματος απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τους υπεύθυνους των Ομάδων Μαθημάτων.

Προϊστάμενος Τμήματος:

Κ. Μελισσαρόπουλος, Επ. Καθηγητής

Συμβούλιο Τμήματος:

Κ. Μελισσαρόπουλος, Επ. Καθηγητής, Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστικής

Β. Γαμπακάς

**Επ. Καθηγητής, Υπεύθυνος
Ομ. Μαθημάτων Υποδομής**

Θ. Παπαδάτου

**Καθηγήτρια, Υπεύθυνος
Ομ. Λογιστικών Μαθημάτων**

Ο. Σίμος

**Καθηγητής, Εκπρόσ. Βασ.
Εφαρμογών**

Γ. Τζαβέλας

Εκπρόσωπος σπουδαστών

Γ. Κοτσανοπούλου

Γραμματέας

Η Γενική Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από όλα τα μέλη του Ε.Π του τμήματος και τους εκπροσώπους των Σπουδαστών.

Γραμματεία Τμήματος:

Γ. Κοτσανοπούλου,

Ο. Ζαχαροπούλου

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 08/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής



Κτίρια και αίθουσες

Το τμήμα Λογιστικής, στεγάζεται σε σύγχρονα κτίρια που περιέχουν λειτουργικές αίθουσες. Παρακάτω παραθέτουμε ορισμένες φωτογραφίες με τα κτίρια και τις αίθουσες του τμήματος.



Κτίρια



Αίθουσες

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 01/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Κτίρια



➤ Επόμενη

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Κτίρια



◀ Προηγούμενη

▶ Επόμενη

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Κτίρια

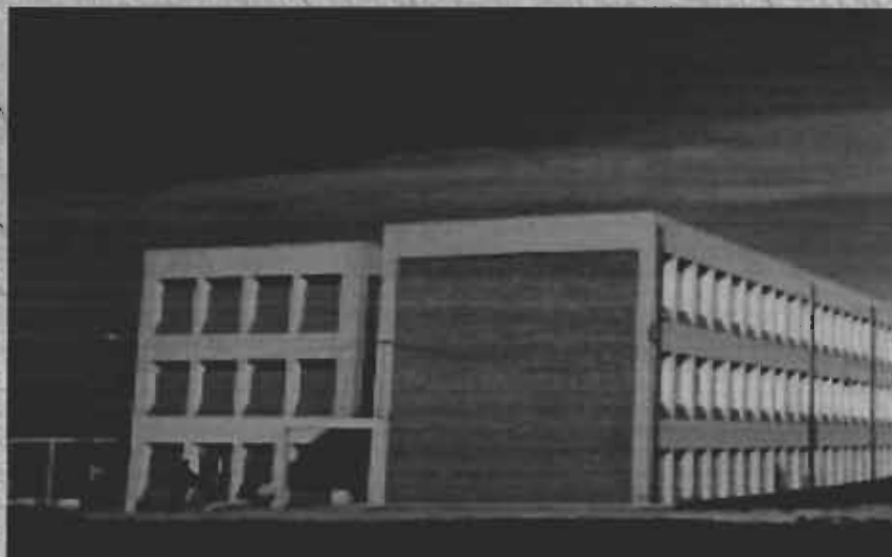


◀ Προηγούμενη

▶ Επόμενη

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Κτίρια



Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Εργαστήριο Η/Υ Ι



Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Εργαστήριο Η/Υ II



◀ Προηγούμενη

▶ Επόμενη

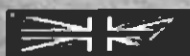
Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Εργαστήριο Η/Υ ΙΙΙ



◀ Προηγούμενη

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής



Μαθήματα & ώρες

Α' Εξάμηνο

Β' Εξάμηνο

Γ' εξάμηνο

Δ' εξάμηνο

Ε' εξάμηνο

ΣΤ' εξάμηνο

Πτυχιακή εργασία

Πρακτική εξάσκηση

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 01/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Α' Εξάμηνο

Μαθήματα	Δ	Ε	Σ
ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ Ι	3		3
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧ.	5		5
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	6		6
ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	4		4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	3		3
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ Ι	2	1	3
ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	3		3
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	4		4
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ		2	2
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤ. ΚΑΙ ΧΡΕΟΓΡ.	2		2
ΣΥΝΟΛΟ:	30	3	33

Δ:Διδασκαλία,Ε:Εργαστήριο,Σ:Σύνολο

[Πληροφορίες] [Utilities] [Μαθήματα & ώρες] [Σελίδες σπουδαστών]
 [Οικονομ. πληροφορίες] [Ανακοινώσεις Γραμματείας] [Ευρωπαϊκά Προγράμματα]
 [Επαγγελματικά δικαιώματα] [Κτίρια και αίθουσες]

ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ Ι



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος :

Κ. Τσεκούρας, Επ. Καθηγητής

Α. Χιζ, Επ. Συνεργάτης

Ύλη: Εισαγωγή στην
μικροοικονομική ανάλυση (τιμές
και κατανομή ποσών) :
Προσφορά, ζήτηση,
τιμές. Προσφορά και παραγωγικό
κόστος. Μορφές αγοράς.
Παραγωγή προϊόντων και ζήτηση
παραγωγικών συντελεστών.
Προσδιορισμός των τιμών των
προϊόντων και των συντελεστών
παραγωγής.

ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣ.ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧ.



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



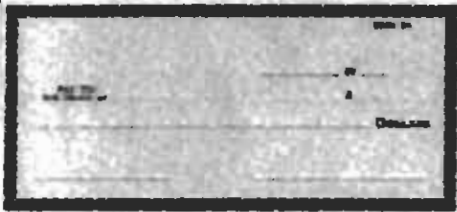
Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Π. Γατομάτης, Επ. Συνεργάτης
Ν. Αδαμόπουλος, Επ. Συνεργάτης

Ύλη: Οι επιχειρήσεις και το οικονομικό σύστημα. Η διοίκηση τους, νομική τους μορφή. Η οργανωτική τους δομή. Γενική επισκόπηση των αρχών διοίκησης επιχειρήσεων. Σύγχρονες τάσεις και μελλοντικά προβλήματα.

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Γ. Ζαφειρόπουλος, Επ.

Καθηγητής

Ε. Καρκούλιας, Επ.

Συνεργάτης

Β. Σπυρόπουλος, Επ.

Συνεργάτης

Ύλη: Εισαγωγή στην

έννοια της επιχείρησης

και της λειτουργίας της.

Γενική λογιστική.

Τεχνική της διγραφίας. Ο

λογιστικός κύκλος για

ατομικές επιχειρήσεις από

την αρχή της χρήσης

μέχρι το τέλος του

διαχειριστικού έτους.

Μισθοδοτικές

καταστάσεις.

ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Ι. Κουμούσης, Καθηγήτης

Κ. Γεωργίου, Επ. συνεργάτης

Ύλη: Στοιχεία γραμμικής
άλγεβρας. Πραγματικές

συναρτήσεις μίας και δύο
μεταβλητών. Μειστοποίηση

και ελαχιστοποίηση
συναρτήσεων. Σειρές.

Συνδιαστική ανάλυση.

Ολοκληρωτικός λογισμός.

ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Ν. Δημαράς, Επ. Συνεργάτης

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Ύλη: Εισαγωγή στην επιστήμη του Δικαίου. Γενικές αρχές του αστικού δικαίου. Στοιχεία ενοχικού και εμπράγματος δικαίου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ Ι



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι

Μαθήματος:

Β. Ταμπακάς, Επ.

Καθηγητής

Γ. Ορφανός, Επ.

Συνεργάτης

Ύλη: Βασικές αρχές του MS-DOS. Γνωριμία με τα WINDOWS 95. Ο επεξεργαστής κειμένου WORD . Πρακτική σε εξελεγμένα θέματα των Η/Υ. Γνωριμία με τα προγράμματα Αναγνώστης και Aldus Photostyler σε συνεργασία με το scanner.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ



Αρχική σελίδα

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι μαθήματος:

Κ. Σμυρνής, Εργ.

συνεργάτης

Κ. Θεοφανόπουλος, Εργ.

Υλη: Ο κοινωνικός ρόλος της εργασίας. Το άτομο μέσα στο εργασιακό περιβάλλον. Ψυχολογικές επιδράσεις του εργασιακού περιβάλλοντος στον άνθρωπο.

Ψυχολογικά προβλήματα της οργάνωσης. Ψυχολογικές επιδράσεις της αποκέντρωσης στο άτομο. Συνδικαλιστικές οργανώσεις.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος
Μαθήματος:
Β. Τσιγάρας,
Επ.Συνεργάτης
Ύλη: Τύπος και
εμφάνιση
εγγράφου.
Εμπορικές
επιστολές, Σύνταξη
εκθέσεων και
αναφορών.
Προφορική
επικοινωνία.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Α. Πολυδωρόπουλος,
Καθ. Εφαρμογών
Ι. Κάρδαρη, Καθ. Εφαρμογών
Χ. Παπανικολάου, Καθ.

Εφαρμογών
Α. Γούλα, Καθ. Εφαρμογών
Α. Καζάνη, Καθ. Εφαρμογών

Ύλη: Ανάπτυξη των τεχνικών
και των ικανοτήτων που
χρειάζονται για την
αποτελεσματική χρήση της
Ελληνικής
γραφομηχανής.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤ. & ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Γ. Ζαφειρόπουλος, Επ. Καθηγητής

Ε. Καρκούλιας, Επ. Συνεργάτης

Β. Σπυρόπουλος, Επ. Συνεργάτης

Ύλη: Η λογιστική αντιμετώπιση των συναλλαγματικών και των διαφόρων αξιογράφων.

B' Εξάμηνο



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Μαθήματα	Δ	Ε	Σ
ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΙ	3		3
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	5		5
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	6		6
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΟΡ. ΔΙΚΑΙΟΥ	3		3
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	4		4
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ ΙΙ	2	1	3
ΑΓΓΛΙΚΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ		2	2
ΑΓΓΛΙΚΑ Ι	3	1	4
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤ. ΣΧΕΔΙΟ Ι	2		2

ΣΥΝΟΛΟ:26 4 30

Δ:Διδασκαλία,Ε:Εργαστήριο,Σ:Σύνολο

[Πληροφορίες] [Utilities] [Μαθήματα & ώρες] [Σελίδες σπουδαστών]
 [Οικονομ. πληροφορίες] [Ανακοινώσεις Γραμματείας] [Ευρωπαϊκά Προγράμματα]
 [Επαγγελματικά δικαιώματα] [Κτίρια και αίθουσες]

ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΙ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:

Α. Αλεξόπουλος, Επ. Καθηγητής

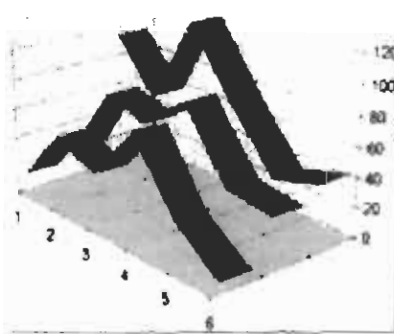
Ύλη: Εισαγωγή στην μακροοικονομική ανάλυση (απασχόληση τιμές και οικονομική σταθερότητα): Μέτρηση οικονομικής δραστηριότητα. Εισόδημα και θεωρία της απασχόλησης. Το νομισματικό σύστημα. Νομισματική πολιτική. Μακροοικονομική σταθεροποίηση. Οικονομική ανάπτυξη.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ι. Μητρόπουλος, Επ. Συνεργάτης

Ύλη: Εισαγωγή. Συλλογή στοιχείων. Παρουσίαση στοιχείων. Κατανομή συχνοτήτων. Περιγραφικά μέτρα. Στατιστικά συμπεράσματα. Ανάλυση, παλινδρόμηση και συσχέτιση. Προβλέψεις. Στατιστικός ποιοτικός έλεγχος. Αριθμοδείκτες. Ανάλυση χρονολογικής σειράς. Ανάλυση μόνιμης τάσης. Μέτρηση εποχιακών διακυμάνσεων. Μέτρηση κυκλικών κινήσεων.

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ



Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Ν. Πετρίδης,
Καθηγητής
Κ. Τόγιας, Επ.
Συνεργάτης

Ύλη: Ανασκόπηση
λογιστικής, αποσβέσεις,
αποτίμηση, απογραφή,
επενδύσεις. Λογιστική
επιχειρήσεων
περισσότερων του ενός
κλάδων εκμετάλευσης.
Λογιστική
υποκαταστημάτων και
λογιστικά σχέδια.

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνη Μαθήματος:
Δ. Τσάμη, Επ. Συνεργάτης
Ύλη: Γενικό μέρος. Δίκαιο
των αξιογράφων. Δίκαιο των
εμπορικών εταιριών. Στοιχεία
πτωχευτικού δικαίου. Στοιχεία
ναυτικού δικαίου.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Ι. Κουμούσης, Καθηγητής
Κ. Γεωργίου, Επ.
συνεργάτης
Ύλη: Απλός τόκος.
Προξόφληση. Γραμμάτια
ισοδύναμα. Ανατοκισμός.
Ράντες. Δάνεια.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ ΙΙ



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος :

Β. Ταμπακάς, Επ.
Καθηγητής
Κ. Κουμούσης, Εργ.
Συνεργάτης
Δ. Ταμπακάς, Εργ.
Συνεργάτης
Π. Σταθοπούλου, Εργ.
Συνεργάτης
Υλη: Εκμάθηση του
προγράμματος Borland
Pascal. Ενασχόληση με
τα πολυμέσα.
Εξοικείωση με τον
εξοπλισμό του
εργαστηρίου
(εκτυπωτές, scanner,
CD-ROM Drivers,

ΑΓΓΛΙΚΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ



Επιτροπή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Α. Πολυδωρόπουλος, Καθ.

Εφαρμογών

Ι. Κάρδαρη, Καθ. Εφαρμογών

Χ. Παπανικολάου, Καθ.

Εφαρμογών

Α. Γούλα, Καθ. Εφαρμογών

Α. Καζάνη, Καθ. Εφαρμογών

Ύλη: Ανάπτυξη των τεχνικών

και των ικανοτήτων που

χρειάζονται για την

αποτελεσματική

χρήση της Αγγλικής

γραφομηχανής.

ΑΓΓΛΙΚΑ Ι



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Α.Φάκα, Καθ. Εφαρμογών
Μ.
Κατσικούλη, Καθ. Εφαρμογών

Ύλη: Γραμματική, χρήση
λέξεων. Αποτελεσματική
προφορική επικοινωνία.
Ανάπτυξη ικανότητας γραφής
και ανάγνωσης.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Ι

**Υπεύθυνοι Μαθήματος:**

Ε. Καρκούλιας, Επ.Συνεργάτης

Γ.Σωτηρόπουλος, Επ.Συνεργάτης

Ύλη: Ανάλυση των

λογαριασμών του Ε.Λ.Σ.

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Γ' εξάμηνο



Μαθήματα

Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

	Δ	Ε	Σ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ	6		6
ΠΡΟΓΡΑΜΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΠΙΧ.	4		4
ΧΡΗΜΑ-ΠΙΣΤΗ-ΤΡΑΠΕΖΕΣ	4		4
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ ΙΙΙ		2	2
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	4		4
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	4		4
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	2		2
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ	3	1	4
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤ. ΣΧΕΔΙΟ ΙΙ	2		2
ΣΥΝΟΛΟ:	27	3	30

Δ:Διδασκαλία,Ε:Εργαστήριο,Σ:Σύνολο

[Πληροφορίες] [Utilities] [Μαθήματα & ώρες] [Σελίδες σπουδαστών] [Οικονομ. πληροφορίες]
 [Ανακοινώσεις Γραμματείας] [Ευρωπαϊκά Προγράμματα] [Επαγγελματικά δικαιώματα]
 [Κτίρια και αίθουσες]

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Κ. Τόγιας, Επ. Συνεργάτης
Θ. Παπαδάτου, Καθηγήτρια
Ύλη: Λογιστική εταιρειών.
Περιπτώσεις ομαλής και
ανώμαλης
διακοπής της λειτουργίας
τους. Μετατροπές,
συγχωνεύσεις.
Λογιστική παραγγελίας και
αντιπροσωπείας.

ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:

Κ. Τσεκούρας, Επ.

Καθηγητής

Ύλη: Εισαγωγή στον προγραμματισμό της δράσης των επιχειρήσεων.

Τα στάδια της διαδικασίας του προγραμματισμού.

Η μεθοδολογική προσέγγιση του προγραμματισμού

δράσης επιχειρήσεων.

Μακροχρόνιος, μεσοχρόνιος και

βραχυχρόνιος προγραμματισμός.

μακροχρόνιος, μεσοχρόνιος και

βραχυχρόνιος προγραμματισμός.

μακροχρόνιος, μεσοχρόνιος και βραχυχρόνιος προγραμματισμός.

ΧΡΗΜΑ-ΠΙΣΤΗ-ΤΡΑΠΕΖΕΣ



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Α. Αλεξόπουλος, Επ. Καθηγητής

Ύλη: Γενικά για το χρήμα.
Πιστωτική αγορά. Το
χρηματοπιστωτικό σύστημα της
Ελλάδας. Η προσφορά χρήματος.
Οργάνωση της νομισματικής και
πιστωτικής πολιτικής στην Ελλάδα.
Θεωρίες για τη ζήτηση χρήματος.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ ΙΙΙ



Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Β. Ταμπακάς, Επ. Καθηγητής

Γ. Ραβασόπουλος, Εργ. Συνεργάτης

Β. Βουτσινάς, Εργ. Συνεργάτης

Ύλη: Εκμάθηση της DBASE III Plus.

Εκμάθηση του προγράμματος

Microsoft Excel. Ενασχόληση με το

πρόγραμμα Microsoft Access. Πρώτη

επαφή με το internet και εξερεύνηση

αυτού μέσω του Netscape Navigator.

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Κος Μαραγκός, Εργ. συνεργάτης
Ύλη: Αντικείμενο, διακρίσεις,
μέθοδος, ιστορία. Οικονομικές
μονάδες. Δυναμικότητα των
επιχειρήσεων. Τυπολογία και
μορφολογία των οικονομικών
μονάδων. Προβλέψεις
προγραμματισμός, έλεγχος.

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 01/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Π. Γατομάτης, Επ. Συνεργάτης

Ν. Αδαμόπουλος, Επ. Συνεργάτης

Ύλη: Η έννοια του marketing. Η αγορά και το περιβάλλον της, τμηματοποίηση της αγοράς. Η συμπεριφορά του καταναλωτή, έρευνα αγοράς. Η πολιτική των προϊόντων. Το εμπορικό σήμα, η συσκευασία του προϊόντος.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Κ. Μελισσαρόπουλος, Επ. Καθηγητής
Ύλη: Οργάνωση και
προγραμματισμός της εργασίας του
λογιστικού γραφείου. Έλεγχος
λειτουργικών δαπανών. Εποπτεία
προσωπικού. Διαπροσωπικές σχέσεις.
Εξοπλισμός.



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Κα Χαρίτου, Καθ. Εφαρμογών
Α. Φάκα, Καθ. Εφαρμογών
Ύλη: Γραμματική. Χρήση
λέξεων. Αποτελεσματική
προφορική
επικοινωνία Ανάπτυξη
ικανότητας γραφής και
ανάγνωσης.

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 01/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΙΙ



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Ν. Πετρίδης, Καθηγητής
Γ. Σωτηρόπουλος,
Επ.συνεργάτης

Ύλη: Ανάλυση των
λογαριασμών του Ελληνικού
Λογιστικού Σχεδίου.

Δ' εξάμηνο



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Μαθήματα	Δ	Ε	Σ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ Ι	6		6
ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	4		4
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	4		4
ΜΗΧΑΝΕΣ ΛΟΓΙΣΤ.(ΠΛΗΚΤΡ. Η/Υ)		2	2
ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	4		4
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	3		3
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙΙ	3	1	4
Φ.Π.Α.	2		2
ΣΥΝΟΛΟ:	24	3	27

Δ:Διδασκαλία,Ε:Εργαστήριο,Σ:Σύνολο

[Πληροφορίες] [Utilities] [Μαθήματα & ώρες] [Σελίδες σπουδαστών] [Οικονομ. πληροφορίες]
 [Ανακοινώσεις Γραμματείας] [Ευρωπαϊκά Προγράμματα] [Επαγγελματικά δικαιώματα]
 [Κτίρια και αίθουσες]

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ Ι



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνος Μαθήματος:
Α. Κοραχάης, Επ. Συνεργάτης
Ύλη: Βασικές αρχές της
λογιστικής του κόστους.
Στοιχεία κόστους προϊόντος.
Μέθοδος κόστους έργου
και μέθοδος κόστους φάσης
παραγωγής. Τα υλικά, εργατικά,
και γενικά βιομηχανικά έξοδα
στην κοστολόγηση. Κύρια
προϊόντα και υποπροϊόντα.
Ελλατωματική παραγωγή.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος
Μαθήματος:
Χ. Γιωτσόπουλος,
Επ.Συνεργάτης
Ύλη: Η έρευνα,
οργάνωση και
προετοιμασία των
αναφορών
επιχειρήσεων.
Σύνταξη αναφορών,
περιγραφές,
προτάσεις,
προϋπολογισμοί και
άλλα στοιχεία που
αναφέρονται στη
διοίκηση
επιχειρήσεων.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:

Γ. Ζαφειρόπουλος,
Επ. Καθηγητής

Υλη: Υπολογισμός του
ύψους των απαιτούμενων
ρευστών.

Εξωτερική
χρηματοδότηση.

Εσωτερική
χρηματοδότηση.

[Δ' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΜΗΧΑΝΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Γ. Μακρυγένης, Εργ. Συνεργάτης
Α. Τρυφωνοπούλου, Εργ.
Συνεργάτης
Ύλη: Εφαρμογή Βιβλίων Β΄
Κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων
και Στοιχείων με το πρόγραμμα
Singular.

[Α΄ Εξάμηνο] [Β΄ Εξάμηνο] [Γ΄ εξάμηνο] [Δ΄ εξάμηνο] [Ε΄ εξάμηνο] [ΣΤ΄ εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Γ. Φαζάκης, Επ. Συνεργάτης
Ύλη: Εννοια και σημασία του
διεθνούς εμπορίου. Ανάλυση της
αγοράς του συναλλάγματος. Τα υπέρ
και τα κατά του προστατευτικού και
ελεύθερου εμπορίου.
<<Ευροδολάρια>>.
<<Πετροδολάρια>>.

[Δ' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:

Σ. Αλεξοπούλου, Επ.

Συνεργάτης

Ύλη: Γενικό μέρος.Ατομικό
εργατικό δίκαιο.Συλλογικό
εργατικό δίκαιο.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙΙ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος:

Α. Φάκα, Καθ. Εφαρμογών

Γ. Δημοπούλου, Καθ.

Εφαρμογών

Ύλη: Γραμματική. Χρήση

λέξεων. Αποτελεσματική

προφορική επικοινωνία.

Ανάπτυξη ικανότητας γραφής

και ανάγνωσης.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

Φ.Π.Α.



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Γ. Μαλακός, Επ. Συνεργάτης
Ύλη: Εκμάθηση υπολογισμού Φ.Π.Α. και
εξοικίωση
συμπλήρωσης των αντιστοιχών εντύπων.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

Ε' εξάμηνο



Μαθήματα

		Δ	Ε	Σ
Επιστροφή	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΙΙ	6		6
Κεντρική Σελίδα	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι	4		4
	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	5		5
	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	2		2
	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3		3
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ι		4	4
	ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ-ΟΡΟΛ.	4	2	6
	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦ/ΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι		4	4
	ΣΥΝΟΛΟ:	24	10	34

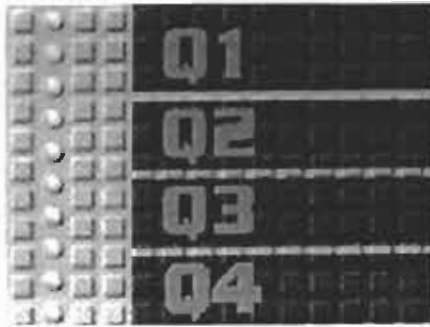
Δ:Διδασκαλία,Ε:Εργαστήριο,Σ:Σύνολο

[Πληροφορίες] [Utilities] [Μαθήματα & ώρες] [Σελίδες σπουδαστών] [Οικονομ. πληροφορίες]
 [Ανακοινώσεις Γραμματείας] [Ευρωπαϊκά Προγράμματα] [Επαγγελματικά δικαιώματα]
 [Κτίρια και αίθουσες]

ΚΟΣΤΟΣ ΙΙ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Β. Αλεβίζος, Επ. Συνεργάτης
Υλη: Τα έξοδα διάθεσης και γενικής διοίκησης στην κοστολόγηση. Περισσότερο σύνθετα θέματα κοστολόγησης που αναφέρονται στον τομέα του ελέγχου και της διερεύνησης του κόστους.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



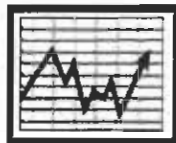
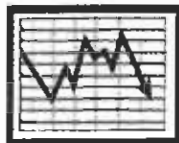
Υπεύθυνος Μαθήματος:
Σ. Γιαννακοπούλου, Εργ. Συνεργάτης
Ύλη: Ανάλυση και εφαρμογή του
Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Ν. Πετρίδης, Καθηγητής
Α. Χιζ, Επ. Συνεργάτης

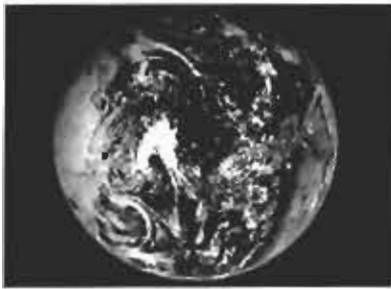
Ύλη: Εξέταση του
ισολογισμού και των
λογιστικών καταστάσεων σε
βάθος. Ανάλυση με
αριθμοδείκτες.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' Εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Β. Τσιγάρας, Επ.
Συνοργάτης
Δ. Τσάμη, Επ. Συνοργάτης
Ύλη: Ανάλυση της
διαρθρωτικής δομής και
λειτουργίας και των
δραστηριοτήτων των
σημαντικότερων διεθνών
οικονομικών οργανισμών.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Λ. Βασιλόπουλος, Επ.
Συνεργάτης
Ύλη: Εισαγωγή.
Αρμοδιότητες και
καθήκοντα του επόπτη
προσωπικού. Τα
προβλήματα που
παρουσιάζει η εποπτεία
ανθρώπων που
εργάζονται. Ανάλυση
ειδικών τεχνικών για την
αντιμετώπιση τους.

Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ι



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Ε. Γούσια, Καθ. Εφαρμογών
Κ. Σπυροπούλου, Καθ.
Εφαρμογών
Μ. Νικολοπούλου, Εργ.
Συνεργάτης
Κ. Μιχαλακοπούλου, Εργ.
Συνεργάτης
Ύλη: Εφαρμογή των αρχών
της λογιστικής σε τυπικές
επιχειρηματικές συνθήκες.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ-ΟΡΟΛΟΓΙΑ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Γ. Δημοπούλου, Καθ. Εφαρμογών
Ύλη: Εκμάθηση της γλώσσας όπως
αυτή χρησιμοποιείται στις
επιχειρήσεις. Ειδική έμφαση δίνεται
στην εμπορική ορολογία και την
προφορική επικοινωνία. Αρχές και
πρακτική εξάσκηση στη σύνθεση
εμπορικών επιστολών και
αναφορών.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Κ. Σπυροπούλου, Καθ. Εφαρμογών
Ε. Γούσια, Καθ. Εφαρμογών
Γ. Μακρυγένης, Εργ. Συνεργάτης

Ύλη: Εφαρμογή των Βιβλίων Γ΄
Κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων
και Στοιχείων με το πρόγραμμα
Eurofasma-Singular .

[Α΄ Εξάμηνο] [Β΄ Εξάμηνο] [Γ΄ εξάμηνο] [Δ΄ εξάμηνο] [Ε΄ εξάμηνο] [ΣΤ΄ εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΣΤ' εξάμηνο



	Μαθήματα	Δ	Ε	Σ
	ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ	1	3	4
	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	6		6
Επιστροφή Κεντρική Σελίδα	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝ.		4	4
	ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	3		3
	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	3		3
	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	3		3
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΙΙ		4	4
	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ	3		3
	ΜΗΧΑΝΟΓΡ/ΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ		4	4
	ΣΥΝΟΛΟ:	19	15	34

Δ:Διδασκαλία,Ε:Εργαστήριο,Σ:Σύνολο

[Πληροφορίες] [Utilities] [Μαθήματα & ώρες] [Σελίδες σπουδαστών]
 [Οικονομ. πληροφορίες] [Ανακοινώσεις Γραμματείας] [Ευρωπαϊκά Προγράμματα]
 [Επαγγελματικά δικαιώματα] [Κτίρια και αίθουσες]

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ



Επιτροπή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Θ. Παπαδάτου, Καθηγήτρια
Β. Σπυρόπουλος, Επ.
Συνεργάτης
Μ. Νικολοπούλου, Εργ.
Συνεργάτης
Κ.Μιχαλακοπούλου, Εργ.
Συνεργάτης

Ύλη: Γενική εισαγωγή.
Εσωτερικός έλεγχος.
Αποδεικτικά στοιχεία. Φύλλα
εργασίας. Εξέταση των γενικών
στοιχείων. Σχεδιασμός
προγράμματος ελέγχου.
Εξέταση ταμείου. Χρεόγραφα,
λοιπές επενδύσεις και έσοδα
από επενδύσεις. Λογαριασμοί
εισπρακτέοι, γραμμάτια
εισπρακτέα και πωλήσεις.
Αποθέματα και κόστος
πωληθέντων. Ακίνητα,
μηχανήματα, εξοπλισμός.
Λογαριασμοί εισπρακτέοι,
γραμμάτια εισπρακτέα και
πωλήσεις. Εκθέσεις Ελέγχου.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Κ. Μελισσαρόπουλος, Επ.
Καθηγητής
Α. Γαλάνης, Επ.
Συνεργάτης
Ύλη: Φορολογία
εισοδημάτων φυσικών και
νομικών προσώπων.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Ο. Σίμος, Καθ. Εφαρμογών
Ε. Γούσια, Καθ. Εφαρμογών
Ύλη: Λογιστικές εφαρμογές
με τη βοήθεια λογιστικών
μηχανών και την χρήση του
εμπορικού πακέτου της
Logic, " Ορίζοντες" .

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος
Μαθήματος:
Ν. Παπαματθαίου, Επ.
Συνεργάτης
Ύλη: Εφαρμογές στη
Ναυτιλιακή λογιστική.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνος
Μαθήματος:
Β. Αλεβίζος, Επ.
Συνεργάτης
Υλη:
Εφαρμογές στην
Ξενοδοχειακή
Λογιστική.

[A' Εξάμηνο] [B' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ν. Παπαματθαίου, Επ.

Συνεργάτης

Ύλη: Εφαρμογές στην τραπεζική
λογιστική.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΙΙ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος:
Λ. Ζαχαροπούλου, Καθ.
Εφαρμογών
Π. Μήλια, Καθ. Εφαρμογών
Α. Τρυφωνοπούλου, Καθ.
Εφαρμογών
Ύλη: Εφαρμογή των αρχών της
λογιστικής σε τυπικές
επιχειρηματικές συνθήκες.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ



Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα



Υπεύθυνος Μαθήματος:
Ν. Τσουντος, Καθ. Εφαρμογών
Ύλη: Ανάθεση σε σπουδαστές που βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους, να επεξεργαστούν και να αναπτύξουν προφορικά κάποια επιλεγμένα θέματα. Αμέσως μετά την παρουσίαση του θέματος, ακολουθεί ανοικτή συζήτηση με συμμετοχή όλων των σπουδαστών και ασκείται κριτική.

[Α' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ




Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Υπεύθυνοι Μαθήματος :
Λ. Ζαχαροπούλου, Καθ. Εφαρμογών
Π. Μήλια, Καθ. Εφαρμογών
Α. Τρυφωνοπούλου, Καθ. Εφαρμογών

Ύλη : Εφαρμογή των Βιβλίων Γ΄
Κατηγορίας, του Κώδικα Βιβλίων και
Στοιχείων με το πρόγραμμα "
Ορίζοντες " , της Γενικής Λογιστικής
της Logic .

[Δ' Εξάμηνο] [Β' Εξάμηνο] [Γ' εξάμηνο] [Δ' εξάμηνο] [Ε' εξάμηνο] [ΣΤ' εξάμηνο] [Πτυχιακή εργασία]
[Πρακτική εξάσκηση]

Πτυχιακή εργασία



Ο σπουδαστής για την ολοκλήρωση των σπουδών του πρέπει να εκπονήσει πτυχιακή εργασία. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών τα εισηγούνται τα μέλη του τακτικού και έκτακτου Ε.Π. Κάθε πτυχιακή εργασία μπορεί να αναληφθεί από 1 έως 3 σπουδαστές ανάλογα με το θέμα. Το Τ.Ε.Ι. παρέχει, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, τους χώρους του και τον εξοπλισμό του, για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής, αυτή υποβάλλεται μέσω πρωτοκόλλου στην Γραμματεία του τμήματος. Το συμβούλιο του τμήματος ορίζει ημερομηνία παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας ενώπιον τριμελούς επιτροπής Ε.Π. που έχουν ειδικότητα ,σχετική με το θέμα. Την παρουσίαση μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του Ε.Π. καθώς και σπουδαστές της σχολής.

Η τριμελής επιτροπή, αφού εξετάσει την εργασία και τους σπουδαστές και ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, αποφασίζει για τον βαθμό που θα δοθεί στην πτυχιακή εργασία ή σε καθένα σπουδαστή ξεχωριστά. Σε περίπτωση που κάποια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, γίνεται συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε και επαναλαμβάνεται η διαδικασία της υποβολής και παρουσίασης.

Επιστροφή
Κεντρική Σελίδα

Πρακτική εξάσκηση

Κατά την διάρκεια των σπουδών τους, οι σπουδαστές υποχρεούνται στην άσκηση τους στο επάγγελμα. Αυτό γίνεται με την πρακτική άσκηση η οποία και διαρκεί ένα εξάμηνο. Η πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα. Ακόμα μπορεί να πραγματοποιηθεί σε εκπαιδευτικά ιδρύματα ή επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με το πρόγραμμα **LEONARDO** ή άλλων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Η πρακτική άσκηση γίνεται μετά το 6ο εξάμηνο εφόσον ο σπουδαστής έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 των μαθημάτων του τμήματος και δεν οφείλει μαθήματα ειδικότητας. Κάθε ασκούμενος τηρεί βιβλίο πρακτικής άσκησης όπου περιγράφει την πρόοδο της πρακτικής του εργασίας . Οι πρακτικές εργασίες επιδοτούνται απο τον **Ο.Α.Ε.Δ.** Επιπλέον τα τελευταία δύο έτη , οι σπουδαστές του Τμήματος μπορούν να επιλέξουν πρακτική εργασία στα πλαίσια του προγράμματος **Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.**

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 08/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Ο.Α.Ε.Δ.



Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Κατά την διάρκεια των σπουδών τους, οι σπουδαστές υποχρεούνται στην άσκηση τους στο επάγγελμα. Αυτό γίνεται με την πρακτική άσκηση η οποία και διαρκεί ένα εξάμηνο. Η πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα. Ακόμα μπορεί να πραγματοποιηθεί σε εκπαιδευτικά ιδρύματα ή επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με το πρόγραμμα **LEONARDO** ή άλλων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Η πρακτική άσκηση γίνεται μετά το 6ο εξάμηνο εφόσον ο σπουδαστής έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 των μαθημάτων του τμήματος και δεν οφείλει μαθήματα ειδικότητας.

Ο σπουδαστής κάνει αίτηση στην γραμματεία όπου και δηλώνει μία ή περισσότερες επιχειρήσεις στις οποίες ενδιαφέρεται να απασχοληθεί. Επίσης δίνεται η δυνατότητα στους σπουδαστές να επιλέξουν οι ίδιοι επιχειρήσεις που θέλουν να απασχοληθούν.

Κάθε ασκούμενος τηρεί βιβλίο πρακτικής άσκησης όπου αναγράφει κάθε εβδομάδα τι εργασίες του ανατάθηκαν.

Η πρακτική άσκηση αμοίβεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο σπουδαστής υποβάλλει στην γραμματεία το βιβλίο πρακτικής καθώς και την καρτέλλα με τα ένσημα του Ι.Κ.Α. εφόσον απασχολήθηκε στον ιδιωτικό τομέα. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον προϊστάμενο του τμήματος και αυτός θα αποφασίσει αν θα τα αποδεχτεί ή θα τα απορρίψει.

Leonardo

Κεντρική σελίδα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κτίρια και αίθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Όπως αναφέρεται και στην προηγούμενη σελίδα υπάρχει η δυνατότητα πραγματοποίησης πρακτικής εξάσκησης ή απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας στην Ευρώπη.

Η άσκηση αυτή μπορεί να διαρκέσει από ένα (1) εξάμηνο έως ένα (1) χρόνο σ' ένα οργανισμό ή μία επιχείρηση άλλης Ευρωπαϊκής Χώρας.

Ο (πτυχιούχος)σπουδαστής αμείβεται απ' το φορέα υποδοχής, ενώ παράλληλα λαμβάνει μία υποτροφία μέσω του Leonardo, η οποία ανέρχεται σε 1660 ECU μηνιαίως.

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 06/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

ΕΠΕΑΕΚ

Το τμήμα λογιστικής στα πλαίσια του ΕΠΕΑΕΚ (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης) υπέβαλε στο ΥΠΕΠΘ το πρόγραμμα "Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών" το οποίο χρηματοδοτείται από το ΚΠΣ ΙΙ (Β' Πακέτο Ντελόρ).

Επιστροφή

Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης έχει εγκριθεί και προβλέπει ότι η Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών θα γίνεται κατ'αρχήν σε πέντε τομείς-κατευθύνσεις :

ΕΠΕΑΕΚ

Ο.Α.Ε.Δ.

- A) Γενική Λογιστική
- B) Φορολογικά
- Γ) Κοστολόγηση
- Δ) Ελεγκτική
- E) Εφαρμογές Η/Υ

[Επιστροφή] [Κεντρική Σελίδα]

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 09/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

ΚΛΑΔΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Α. Γενική Λογιστική

Ανά κλάδο δραστηριότητας, Εμπορική - Βιομηχανική - Τραπεζική - Ναυτιλιακή - Ξενοδοχειακή - Ασφαλιστική κ.λ.π.

Ως μαθήματα κορμού και ανάλογα με τον κλάδο δραστηριότητας προτείνονται: η Λογιστική I & II, η Λογιστική Εταιριών, η Ανάλυση Ισολογισμού, η Ναυτιλιακή Λογιστική, η Ξενοδοχειακή Λογιστική. Αντίστοιχα, στο τμήμα πραγματοποιούνται τα εργαστήρια των Λογιστικών Εφαρμογών I & II και της Εμπορικής Διαχείρισης.

Οι σπουδαστές αναμένεται κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους εργασίας να εμβαθύνουν αλλά και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στα κάτωθι θέματα:

- Εξοικείωση με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο της επιχείρησης.
- Γνωριμία με τα εκδιδόμενα και λαμβανόμενα στοιχεία του Κ.Β.Σ. για την διενέργεια των λογιστικών πράξεων.
- Σε βάθος εξέταση του λογιστικού συστήματος της επιχείρησης.
- Εξοικείωση και άσκηση στην καταχώρηση των διαφόρων λογιστικών γεγονότων, στην διάρκεια του μήνα στα αντίστοιχα βιβλία (ημερολόγια, καθολικά κ.λ.π.) και εργασίες τέλους κάθε μήνα.
- Βιβλίο αποθήκης.
- Ενημέρωση και άσκηση σε θέματα εργατικά, ασφαλιστικά και φορολογικά όπως π.χ. την παρακράτηση και απόδοση φόρων, δήλωση Φ.Π.Α. κ.λ.π.
- Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων.
- Υποβολή φορολογικών στοιχείων για διασταύρωση, υποβολή εκκαθαριστικών δηλώσεων, παρακρατούμενων φόρων και Φ.Π.Α.
- Σύνταξη δήλωσης φορολογίας εισοδήματος της επιχείρησης.
- Εσωτερικός λογιστικός έλεγχος.
- Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων.
- Κοστολόγηση σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. εφόσον η επιχείρηση δεν

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 06/03/1999 από το Τμήμα ΙΙ/Υ Λογιστικής

ΚΛΑΔΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ

Επιτροπή

Κεντρική Σελίδα

Β. Φορολογικά

Φορολογικά, με προτεινόμενα μαθήματα κορμού την Φορολογική Ι & ΙΙ .

Οι σπουδαστές αναμένεται κατά την διάρκεια της πρακτικής τους εξάσκησης να εμβαθύνουν αλλά και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στα κάτωθι θέματα .

- Τηρούμενα βιβλία και εκδιδόμενα στοιχεία Κ.Β.Σ. από την επιχείρηση (θεώρηση, χρόνος και τρόπος έκδοσης , τρόπος ενημέρωσης κ.λ.π.).
- Τηρούμενα βιβλία (θεώρηση, χρόνος και τρόπος ενημέρωσης).
- Εκδιδόμενα στοιχεία (θεώρηση, τρόπος έκδοσης).
- Υποβολή φορολογικών στοιχείων για ενημέρωση.
- Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων.
- Βιβλίο αποθήκης .
- Σύνταξη προσωρινών και εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α.
- Λογιστική παρακολούθηση Φ.Π.Α.
- Βασικές γνώσεις λειτουργίας του Φ.Π.Α.
- Φορολογία εισοδήματος και χαρτοσήμου.
- Σύνταξη και υποβολή κάθε είδους φορολογικών δηλώσεων, καθώς και επιμέλεια των απαιτούμενων διαδικασιών και διατυπώσεων προς τις οικονομικές και φορολογικές αρχές .
- Υπολογισμός φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων .
- Σύνταξη και υποβολή δήλωσης φορολογίας του νομικού προσώπου της επιχείρησης .
- Φορολογική αναμόρφωση των αποτελεσμάτων για τον προσδιορισμό του φορολογικού αποτελέσματος .
- Υπολογισμός ελαχίστου εισοδήματος με βάση αντικειμενικά κριτήρια των πηγών εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 06/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

ΚΛΑΔΟΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Γ. Κοστολόγηση

Κοστολόγηση, με προτεινόμενα μαθήματα κορμού το Κόστος Ι (Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης) και το Κόστος ΙΙ .

Οι σπουδαστές αναμένεται κατά την διάρκεια της πρακτικής τους εξάσκησης να εμβαθύνουν αλλά και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στα κάτωθι θέματα .

- Την λειτουργική και κοστολογική διάρθρωση της επιχείρησης, καθώς και την στοιχειώδη ανάλυση των βασικών λειτουργιών της.
- Σε βάθος μελέτη και εξάσκηση του κοστολογικού σχεδίου (Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης) της επιχείρησης καθώς και των εντύπων που χρησιμοποιούνται στην κοστολόγηση .
- Σε βάθος εξέταση και άσκηση στην εσωλογιστική και εξωλογιστική κοστολόγηση (κατά περίπτωση κοστολόγηση σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. και τον Κ.Β.Σ.) και στον προσδιορισμό των μικτών αναλυτικών αποτελεσμάτων.
- Άσκηση στην τήρηση του βιβλίου αποθήκης στα πλαίσια του Ε.Γ.Λ.Σ. και του Κ.Β.Σ.
- Διοικητική λογιστική – πρότυπη κοστολόγηση – προϋπολογισμοί –

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 06/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

ΚΛΑΔΟΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Δ. Ελεγκτική

Ελεγκτική, με προτεινόμενο μάθημα κορμού την Ελεγκτική. Οι σπουδαστές αναμένεται κατά την διάρκεια της πρακτικής τους εργασίας να εμβαθύνουν αλλά και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στα κάτωθι θέματα.

I) Εξωτερικός έλεγχος

- Οικονομικός έλεγχος
- Έλεγχος πωλήσεων και λογαριασμών εισπρακτέων .
- Έλεγχος αγορών και λογαριασμών πληρωτέων .
- Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών .
- Έλεγχος διαθεσίμων .
- Έλεγχος φυσικής απογραφής .
- Σύνταξη φύλλων εργασίας .

II) Εσωτερικός έλεγχος

- Σύνταξη περιγραφικών εκθέσεων και διαγραμμάτων ροής .
- Τεστ επαλήθευσης ύπαρξης του συστήματος .
- Τεστ επαλήθευσης διαρκούς εφαρμογής του συστήματος .
- Ερωτηματολόγια κατανόησης του υπάρχοντος συστήματος

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 06/03/1999 από το Τμήμα Π/Υ Λογιστικής

ΚΛΑΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Ε. Εφαρμογές Η/Υ

I) Στα χρηματοοικονομικά με προτεινόμενα μαθήματα κορμού την Οικονομική I & II , την Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων , το Χρήμα – Πίστη – Τράπεζες , το Διεθνές Εμπόριο και τον Προγραμματισμό Η/Υ I, II και III .

Οι σπουδαστές αναμένεται κατά την διάρκεια της πρακτικής τους εξάσκησης να εμβαθύνουν αλλά και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στα κάτωθι θέματα .

- Χρηματοοικονομική διοίκηση και πολιτική.
- Εφαρμογές με την χρήση Η/Υ σε πακέτα χρηματοοικονομικής ανάλυσης ισολογισμών και άλλων καταστάσεων.
- Διαχείριση κεφαλαίων κίνησης.
- Διαχείριση αποθεμάτων με την χρήση Η/Υ, προσδιορισμός του αρίστου σημείου παραγγελίας, καθώς και των αποθεμάτων ασφαλείας .
- Διαχείριση απαιτήσεων, διαθεσίμων, ταμειακός προγραμματισμός.
- Αξιολόγηση επενδύσεων.
- Προσδιορισμός και ανάλυση νεκρού σημείου.
- Λειτουργική μόχλευση.

II) Στον προγραμματισμό δράσης επιχειρήσεων με προτεινόμενα μαθήματα κορμού τον Προγραμματισμό Δράσης Επιχειρήσεων, την Οικονομική I & II, το Διεθνές Εμπόριο και τον Προγραμματισμό Η/Υ I, II, και III .

Οι σπουδαστές αναμένεται κατά την διάρκεια της πρακτικής τους εξάσκησης να εμβαθύνουν αλλά και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στα κάτωθι θέματα .

- Αναζήτηση, συλλογή και κωδικοποίηση πληροφοριών από το εσωτερικό και εξωτερικό, που χρησιμοποιούνται ως εισροές στις διαδικασίες προγραμματισμού.
- Ανάπτυξη ρουτινών. Βραχυχρόνιο προγραμματισμό.
- Πραγματοποίηση προβλέψεων για συγκεκριμένα μεγέθη της επιχείρησης .
- Έλεγχο αποθεμάτων.
- Χρηματοοικονομικό και ταμειακό προγραμματισμό, καθώς και προγραμματισμό παραγωγής, με την χρήση ηλεκτρονικών φύλλων εργασίας .
- Αξιολόγηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

III) Στο Μάρκετινγκ με προτεινόμενα μαθήματα κορμού το Μάρκετινγκ , το Διεθνές Εμπόριο, την Οικονομική I & II και τον Προγραμματισμό Η/Υ I, II και III .

Οι σπουδαστές αναμένεται κατά την διάρκεια της πρακτικής τους εξάσκησης να εμβαθύνουν αλλά και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στα κάτωθι θέματα .

- Ανάλυση των τάσεων της αγοράς όσον αφορά την καταναλωτική συμπεριφορά .
- Ανάλυση των τάσεων της αγοράς όσον αφορά την ένταση αλλά και το περιεχόμενο του ανταγωνισμού.
- Προβλέψεις βραχυπρόθεσμου χαρακτήρα, για τις πωλήσεις της επιχείρησης .
- Ανάπτυξη και παρακολούθηση προϋπολογισμού πωλήσεων.
- Διαχείριση προϋπολογισμού διαφήμισης.

- Προγραμματισμό και υλοποίηση επέκτασης δικτύου διανομής .

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 06/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Leonardo

Κεντρική σελίδα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κτίρια και αίθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Όπως αναφέρεται και στην προηγούμενη σελίδα υπάρχει η δυνατότητα πραγματοποίησης πρακτικής εξάσκησης ή απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας στην Ευρώπη.

Η άσκηση αυτή μπορεί να διαρκέσει από ένα (1) εξάμηνο έως ένα (1) χρόνο σ' ένα οργανισμό ή μία επιχείρηση άλλης Ευρωπαϊκής Χώρας.

Ο (πτυχιούχος)σπουδαστής αμείβεται απ' το φορέα υποδοχής, ενώ παράλληλα λαμβάνει μία υποτροφία μέσω του Leonardo, η οποία ανέρχεται σε 1660 ECU μηνιαίως.

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 06/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Πληροφορίες

Μοθήμερα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κτίρια και αιθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Οι σπουδαστές του Τμήματος Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Πάτρας έχουν τη δυνατότητα να διεκπαιρωθούν ένα μέρος των σπουδών του, αλλά και εξολοκλήρου σε ένα άλλο Ευρωπαϊκό κράτος εκμεταλευόμενοι τα διάφορα Ευρωπαϊκά Προγράμματα μετακίνησης και ανταλλαγής σπουδαστών.

Τα προγράμματα αυτά κινούνται σε τρεις κύριες κατευθύνσεις:

- α) Προπτυχιακές Σπουδές
- β) Πρακτική Εξάσκηση - Εργασιακή Εμπειρία
- γ) Μεταπτυχιακές σπουδές - Μετεκπαίδευση - Εξειδίκευση

Κάθε μία απ' αυτές τις επιλογές εξυπηρετείται από μία σειρά προγραμμάτων στα όποια μετέχουν περισσότερες από 18 Ευρωπαϊκές χώρες με μία πλειάδα από Ιδρύματα, ανάλογα με κ

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Προπτυχιακές σπουδές

Κεντρική σελίδα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κτίρια και αίθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανοικιότητες

Επιστροφή

Στο επίπεδο αυτό ενεργοποιούνται ορισμένα προγράμματα τα οποία δίδουν τη δυνατότητα στους σπουδαστές του τμήματος Λογιστικής μετά το Β' εξάμηνο σπουδών να μεταβούν για ένα (1) τρίμηνο έως ένα (1) χρόνο σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού.

Πιο συγκεκριμένα λαμβάνουν χώρα τα εξής προγράμματα:

α) Socrates- Erasmus

β) Tempus

γ) E.C.T.S.

{ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ } { ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ }
{ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ - ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ }

Socrates-Erasmus

Κεντρική σελίδα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κτίρια και αίθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Το πρόγραμμα αυτό βρίσκεται σε μεταβατική περίοδο και αποτελεί συνέχεια του Erasmus. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση αλλά και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων έχει συγκροτηθεί μία επιτροπή αποτελούμενη από 13 άτομα, στην οποία συμμετέχει από πλευράς του τμήματος λογιστικής ο Κος Ι. Κουμούσης, στον οποίο μπορούν να απευθύνονται οι σπουδαστές του τμήματος.

Μέσω του προγράμματος αυτού το Ι.Κ.Υ. χορηγεί μία υποτροφία ύψους 250 ECU μηνιαίως για όσο χρονικό διάστημα διαρκούν οι σπουδές.

Πιο κάτω παρατίθεται μια σειρά από χώρες στις οποίες οι σπουδαστές του τμήματος λογιστικής μπορούν να μετακινηθούν μέσω του προγράμματος Socrates-Erasmus:

Μ.Βρετανία

Γαλλία

Ιρλανδία

Γερμανία

Αυστρία

Ιταλία

Ισπανία

Πορτογαλλία

Ολλανδία

Βέλγιο

Λουξεμβούργο

Δανία

Ισλανδία

Νορβηγία

Σουηδία

Φινλανδία

Tempus

Κεντρική σελίδα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κτίρια και αίθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Μέσω του προγράμματος Tempus πραγματοποιούνται σπουδές σε ιδρύματα κρατών της κεντρικής και ανατολικής Ευρώπης με τις ίδιες συνθήκες χρονικά και με το ίδιο ύψος υποτροφίας μ' αυτό του προγράμματος Socrates-Erasmus.

Στο πρόγραμμα αυτό συμμετέχουν με πάνω από 8 ιδρύματα οι πιο κάτω χώρες:

- Πολωνία
- Ουγγαρία
- Ρουμανία
- Βουλγαρία

* Πληροφορίες δίδονται στους σπουδαστές του τμήματος Λογιστικής και από το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων Κα Αφροδίτη Γεροπαντά, τηλ. (061)319206

E.C.T.S.

Κεντρική σελίδα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κτίρια και αιθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Στο πρόγραμμα αυτό συμμετέχουν μαζί με το Τ.Ε.Ι. Πάτρας περισσότερα από 150 Πανεπιστήμια και άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα των χωρών της Ε.Ε.

Σύμφωνα με το πρόγραμμα αυτό σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν ανάλογοι ώρες εκπαίδευσης Ακαδημαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (30 συνολικά για εξάμηνο), που διευκολύνουν στην Αναγνώριση, Ισοδυναμία και Αντιστοιχότητα σπουδών.

Οι σπουδαστές μπορούν να μεταβαίνουν χωρίς περιορισμούς από ένα άλλο, άλλου κράτους μέλους, μετά από εξέταση των προγραμμάτων από τους συντονιστές των προγραμμάτων. Συγκεκριμένα, μέσω αυτού του προγράμματος το ίδρυμα υποδοχής αναγνωρίζει τα μαθήματα τα οποία περάσει επιτυχώς ο σπουδαστής. Η αναγνώριση σημαίνει αποδοχή της Βαθμολογίας και των πιστωτικών μονάδων στα αντίστοιχα μαθήματα. Αλληλοαναγνωρίζονται με άλλα λόγια οι σπουδές ή μέρος των σπουδών οποίες ο σπουδαστής έχει πραγματοποιήσει. Όταν συμπληρωθεί ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (30 για κάθε εξάμηνο) καθώς και οι προϋποθέσεις οι οποίες θέτει το ίδρυμα υποδοχής τότε μπορεί να χορηγηθεί στο μετακινούμενο φοιτητή πτυχίο και από το ίδρυμα υποδοχής, το οποίο ευρίσκεται σε άλλο Ευρωπαϊκό κράτος της Ε.Ε.

* Συντονιστής για το πρόγραμμα αυτό, για το Τμήμα Λογιστικής, είναι Ι.Κουμούσης.

Πρακτική Εξάσκηση-Εργασιακή Εμπειρία

Κεντρική σελίδα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Επαγγελματ. δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Κήρια και αιθουσες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Μέσω του προγράμματος **Leonardo** δίνεται η δυνατότητα στους σπουδαστές να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους εξάσκηση ή να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία στο εξωτερικό και πιο συγκεκριμένα στην Ευρώπη.

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Π/Υ Λογιστικής

Μεταπτυχιακά Προγράμματα

[Κεντρική σελίδα](#)[Πληροφορίες](#)[Μαθήματα εξαμήνων](#)[Επαγγελματ. δικαιώματα](#)[Οικονομικές πληροφορίες](#)[Κτίρια και αιθουσες](#)[Σελίδες φοιτητών](#)[Utilities](#)[Ανακοινώσεις](#)[Επιστροφή](#)

Οι πτυχιούχοι του τμήματος Λογιστικής έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπο είτε μέσω του προγράμματος Socrates είτε μέσω δια-Ιδρυματικών συμφωνιών ακόμα και μέσω Ι.Κ.Υ.Το Τ.Ε.Ι. της Πάτρας, αλλά και μέσω αυτού το τμήμα Λογιστικής της Σ.Δ.Ο. συμμετέχει σε δίκτυα προγραμμάτων α) **SOCRATES, LEONARDO, TEMPUS**, β) Συμμε στο Text Consortium και γ) σε δια-Ιδρυματικές συνεργασίες με πανεπιστήμια της Μ.Βρετανίας κυρίως όπου οι σπουδαστές έχουν τ δυνατότητα μετάβασης για συνέχιση σπουδών σε μεταπτυχιακά τμήματα. Τέλος μέσω των Τομεακών δικτύων συνεργασίας υπάρχει δυνατότητα λείψης υποτροφιών που κειμίνονται σε δύο κατευθύνσεις:

α) Υποτροφίες που δίνονται μετά το τέλος των σπουδών σε νέους πτυχιούχους για να συνεχίσουν για μεταπτυχιακές σπουδές σε πανεπιστήμια που είναι μέλη των Τομεακών δικτύων.

β) Υποτροφίες για μετάβαση σπουδαστών σε πανεπιστήμια άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με στ να αποκτήσουν και δεύτερο πτυχίο απ' το ίδρυμα υποδοχής.

Πρέπει να τονισθεί ότι η μετάβαση στο εξωτερικό για μεταπτυχιακ σπουδές και απόκτηση τίτλων όπως M.Sc. M.Phil., Ph.D. είναι δυν και χωρίς τη χορήγηση υποτροφίας.

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Επαγγελματικά δικαιώματα

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Ευρωπαϊκά προγράμματα

Οικονομικές πληροφορίες

Σελίδες φοιτητών

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστροφή

Οι πτυχιούχοι του τμήματος Λογιστικής απασχολούνται σε θέματα λογιστηρίου στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Ειδικότερα απασχολούνται χώρους που έχουν σχέση με θέματα όπως:

- I) Τήρηση και ενημέρωση λογιστικών βιβλίων για τα οποία απαιτούνται επιστημονικές αναλύσεις των οικονομικών πράξεων.
- II) Τήρηση λογιστικών βιβλίων στα οποία καταχωρούνται περιοδικά τα περιουσιακά στοιχεία των οικονομικών μονάδων .
- III) Σύνταξη καταστάσεων ή άλλων εγγράφων, τα οποία περιέχουν ανάλ και λογιστική διατύπωση οικονομικών πράξεων συνδεδεμένων με τα λογιστικά βιβλία, χειρογράφων ή μηχανογραφημένων.
- IV) Τήρηση και έκδοση στοιχείων που χρησιμεύουν στο λογιστήριο σαν στοιχεία πρώτης εγγραφής όπως π.χ τιμολόγια.
- V) Ενημέρωση καρτελλών.
- VI) Καταγραφή περιουσιακών στοιχείων .
- VII) Τήρηση βιβλίων και στοιχείων κοστολογίου και αποθήκης.
- VIII) Μισθοδοσία .
- IX) Τήρηση διαφόρων βιβλίων και στοιχείων που προβλέπονται απο τις διαταξεις της κείμενης νομοθεσίας .
- X) Κατεύθυνση και παρακολούθηση της εφαρμογής του όλου λογιστικο συστήματος .
- XI) Κατεύθυνση και παρακολούθηση των εργασιών σε συναφή με το λογιστήριο τμήματα.

Οι πτυχιούχοι του τμήματος Λογιστικής μετά την παρέλευση πενταετο προϋπηρεσίας μπορούν να καλύπτουν τις θέσεις του κατά νόμου υπεύθου λογιστή, να ιδρύουν και να λειτουργούν λογιστικά γραφεία στα οποία παρακολουθούν και ενημερώνουν βιβλία Α', Β' και Γ' κατηγορίας του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων.

Οι παραπάνω πτυχιούχοι μπορούν να θεωρούν και να ελέγχουν τις υποβαλλόμενες, από τους υπόχρεους τήρησης Α', Β' και Γ' κατηγορίας βιβλίων, δηλώσεις προς τις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες όπως Δήλ. Φόρου Εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας κ.λ.π. Τέλος οι πτυχι Λογιστές του τμήματος έχουν τη δυνατότητα διορισμού στην εκπαίδευση σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Σελίδες σπουδαστών



UNDER CONSTRUCTION

Πληροφορίες

Μαθήματα εξεργουον

Κτίρια και αιθουσες

Ευρωπαϊκά προγράμματα

Επαγγελματ. Δικαιώματα

Οικονομικές πληροφορίες

Utilities

Ανακοινώσεις

Επιστρουφή



Οικονομ. πληροφορίες

- Αρχική σελίδα
- Πληροφορίες
- Μαθήματα εξαμήνων
- Επαγγελματ. δικαιώματα
- Ευρωπαϊκά προγράμματα
- Κτίρια και αίθουσες
- Σελίδες φοιτητών
- Ανακοινώσεις
- Utilities
- Επιστροφή**



- Οργανισμοί & Εταιρίες Οικονομικής Λογιστικής Πληροφοριών
- Άλλοι ποιοί Οικονομικής Πληροφορίας (Φορολογική Αμφοροδική, Χρηματοοικονομική, Αισθητική, Επιχειρησιακή)
- Οικονομικές Λογιστικές Εκδόσεις στο Web
- Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Οικονομικών Επιστημών

Οργανισμ. & εταιρ. οικ. πληροφορίας

Αρχική σελίδα

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

- [Διεθνείς Οργανισμοί Λογιστικής](#)
- [Διεθνείς Οικονομικοί Οργανισμοί](#)
- [Εταιρίες Οικονομικών Λογιστικών Πληροφοριών σε Διεθνές Επίπεδο](#)
- [Ελληνικοί Όροι Οικονομικής Πληροφορίας](#)

Ηλεκτρονικά δημοσιευθέντα τελευτά φορά στις 08/12/1998 από το Τμήμα Η.Υ. Λογιστική

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Διευθύνσεις URL

- American Accounting Association
<http://birmmham.gov.uk/mirrors>
- The Accounting Association of Australia and New Zealand
<http://www.economimic.b.edu.au/accwww.nzaa.nz/>
- The Association of Accounting Technicians
<http://www.aat.co.uk>
- British Accounting Association
<http://www.bham.ac.uk/BAA/>
- The Chartered Institute of Taxation
<http://www.tax.org.uk/ciot>
- The Canadian Institute of Chartered Accountants
<http://www.cica.ca>
- The Chartered Institute of Management Accountant
<http://www.cima.org.uk>
- The Chartered Institute of Public Finance and Accountancy
<http://www.cipfa.org.uk>
- European Accounting Association
<http://www.blam.ac.uk/EAA>
- International Accounting Standards Committee
<http://www.risc.org.uk>
- Institute of Chartered Accountants in Australia
<http://www.icaa.org.au>
- Institute of Chartered Accountants in England

Αρχική Σελίδα

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

<http://www.icaew.co.uk>

- Institute of Chartered Accountants in Ireland

<http://www.icai.ie>

- Institute of Chartered Accountants in Scotland

<http://www.icas.org.uk>

- The International Federation of Accountants

<http://www.ifac.org>

- The Institute of Internal Auditors - I.I.

<http://www.iaa.org.uk>

- Information Systems Audit and Control Association

<http://www.isaca.org>

- National Association of State Auditors, Controllers and Treasurers - NASACT

<http://ssix.org/pub/act/nasact.html>

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Π/Α Λογιστικής

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Αρχική σελίδα

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Βελτιώνοντας URL

● Better Business Bureau-BBB

<http://www.bbb.org>

● Chartered Institute

<http://www.cii.co.uk>

● Center for Trade and Investment

<http://www.info.usaid.gov/business/ctis>

● Export-Import Bank

<http://www.exim.gov>

● Foundation for Enterprise Development

<http://www.fed.org>

● The Foundation Center

<http://fdncenter.org>

● Federal Reserve Board

<http://www.bog.fed.led.us>

● Government Online

<http://www.gov.org>

● European Commission Host Organization

<http://www.ecfin.eu>

● Ευρωπαϊκό Δικαστήριο

http://eurojra.eu.int/en/en/info/sec_audit.htm#

● Ευρωπαϊκό Δικαστήριο και Υποτιδικαιο

<http://eurojra.eu.int/ef/en/pres/infoeg.html>

● Ευρωπαϊκή Επιτροπή

<http://eurojra.eu.int/getinfo/comm-en>

● Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

<http://www.eurojra.eu.int/sg/leg/en/it>

● Παράρτη of Regions

http://www.eor.eu.int/eur_personal.html

- Ευρωπαϊκό Νομισματικό Ταμείο και Κεντρική Τράπεζα

<http://europa.eu.int/emi/address.html>

- Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων

<http://www.eib.org/pub/contract.html>

- Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή

<http://www.esc.eu.int/en/org/default.html>

- Πρακτορεία και Σώματα στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

<http://europa.eu.int/en/agencies.html>

- Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<http://ue.eu.int/ue/infos.html>

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Τμήμα Π/Υ (λογιστική)

ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΟΙΚΟΝ./ΛΟΓΙΣΤ.ΠΛΗΡΟΦ.

Αρχική σελίδα

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

● Accountants thru Internet

● Alexander and Co

<http://www.alexander.co.uk>

● AccountingNet

<http://www.accountingnet.com>

● Galaxy

<http://galaxy.enet.net>

Πολυεθνικές Εταιρίες Λογιστικής

● Arthur Andersen

<http://www.artthurandersen.com>

● Coopers & Lybrand

<http://www.clybrand.com> και <http://www.clybrand.com>

● Deloitte and Touche

<http://www.deloitte-touche.co.uk>

● Ernst & Young

<http://www.ey.com>

● Grant Thornton

<http://www.grantthornton.co.uk>

● KPMG

<http://www.kpmg.com>

● Price Waterhouse

<http://www.pw.com>

Οι σελίδες προσαπομηθήκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Γραμμά Η.Υ. Λογιστική.

ΕΛΛΗΝ.ΠΟΡΟΙ ΟΙΚΟΝ.ΠΛΗΡΟΦ.

Αρχική σελίδα

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

Υποθίνονται URL

● Αμερικάνικο Ελληνικό Εμπορικό Επιμελητήριο
http://www.usisathens.gr/usisathens_chamber.html

● Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

<http://www.ekt.org.gr/innovat/>

● Ελληνική Τράπεζα Βιομηχανικής Ανάπτυξης

<http://www.etba.gr/>

● Επιστημονικό Πάρκο της Πατρως

<http://www.psp.org.gr/>

● Ίδρυμα για την Οικονομική και Βιομηχανική Έρευνα

<http://www.iobe.gr/>

● Ινστιτούτο Ελληνικών Πορών

<http://www.iri.org/>

● Χρηματοπιστήριο Αθηνών

<http://www.naseco.gr/>

● Χρηματοπιστήριο Αξιών Αθηνών

<http://www.aise.gr/>

● Hellasnet

<http://www.hellasnet.gr/HellasNetHomeCIR.on/Line/finance/>

● Athens Laboratory of Business Administration

<http://hellas.ariadne-t.gr/allva/allva.html>

● Global Target

<http://www.globaltarget.com/>

● Intra.net

<http://www.intra.net.gr/>

Οικονομικές/Λογιστικές εκδόσεις

[Αρχική σελίδα](#)

[Επιστροφή](#)

[Κεντρική Σελίδα](#)

- [Οικονομικές/Λογιστικές Εκδόσεις στο Λιθουανικό Χώρο](#)
- [Ελληνικές Οικονομικές/Λογιστικές Εκδόσεις](#)

Οι παλαιές τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 27/02/1999 από το Γνήσιο ΗΥ Λογιστικής



Μηχανές Αναζήτησης

- Lycos Search
- CityNet
- AltaVista Search
- [Web Crawler](#)
- Yahoo Search
- MetaCrawler



[[Αρχική σελίδα](#)] [[Επιστροφή](#)] [[Πληροφορίες](#)] [[Utilities](#)] [[Μαθήματα & ώρες](#)] [[Σελίδες αποστάσεων](#)]
 [[Οικονομ. πληροφορίες](#)] [[Ανακοινώσεις Γραμματείας](#)] [[Ευρωπαϊκά Προγράμματα](#)]
 [[Επαγγελματικά δικαιώματα](#)] [[Κτίρια και αίθουσες](#)]

Ανακοινώσεις Γραμματείας

Πληροφορίες

Μαθήματα εξαμήνων

Κτίρια και αιθουσες

Ευρωπαϊκά προγράμματα

Επαγγελματ. δικαιώματα

Δραστηριότητες φοιτητών

Οικονομικές πληροφορίες

Utilities

Επιστροφή

Πρόγραμμα μαθημάτων για κάθε εξάμηνο .



Πρόγραμμα μαθημάτων

Επιστροφή

Κεντρική Σελίδα

- A' Εξάμηνο
- B' Εξάμηνο
- Γ' Εξάμηνο
- Δ' Εξάμηνο
- Ε' Εξάμηνο
- Στ' Εξάμηνο

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Επικοινωνήστε με:

Τηλεμάχος

Τμήμα Προϊνό (Α' Εξάμηνο)										
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ
8-8 ⁴⁵			Οικονομική	Χιζ	Επιχ/κές	Γατομάτης			Αστικό	
			I (α'+β'Ομ)	Τσεκούρας	Επικ (α'Ομ)				Δικ.(α'Ομ.)	Δημαράς
9-9 ⁴⁵	Γενική Λογ	Ζαφειρόπουλος	Γενική Λογ	Ζαφειρόπουλος	Επιχ/κές		Λογ Γραμ	Ζαφειρόπουλος	Αστικό	
	I (α'+β'Ομ)	Σπιροπούλου	I (α'+β'Ομ)	Σπιροπούλου	Επικ (α'Ομ)		(α'+β'Ομ)	Σπιροπούλου	Δικ.(β'Ομ)	
10-10 ⁴⁵	Γενική Λογ		Γενική Λογ		Οργ & Διοι	Αδαμόπουλος	Λογ Γραμ		Οργ & Διοι	Αδαμόπουλος
	I (α'+β'Ομ)		I (α'+β'Ομ)		Επιχ (α+β)	Γατομάτης	(α'+β'Ομ)		Επιχ (α+β)	Γατομάτης
11-11 ⁴⁵	Γενική Λογ		Γενική Λογ		Οικονομική	Χιζ	Οργ & Διοι	Αδαμόπουλος	Οργ & Διοι	
	I (α'+β'Ομ)		I (α'+β'Ομ)		I (α+βΟμ)	Τσεκούρας	Επιχ (α+β)	Γατομάτης	Επιχ (α+β)	
12-12 ⁴⁵	Γεν Μαθ	Κουμούσης	Γεν Μαθ	Κουμούσης	Οικονομική		Οργ & Διοι		Επιχ/κές	Γατομάτης
	(α'+β'Ομ)	Γεωργίου	(α'+β'Ομ)	Γεωργίου	I (α+βΟμ)		Επιχ (α+β)		Επικ (α'Ομ)	
13-13 ⁴⁵	Γεν Μαθ		Γεν Μαθ		Έργ Σχέσεις	Σμυρνής	Έργ Σχέσεις	Σμυρνής	Επιχ/κές	
	(α'+β'Ομ)		(α'+β'Ομ)		(α+βΟμ)		(α+βΟμ)		Επικ (α'Ομ)	
14-14 ⁴⁵			Προγ/σμός	Ταμπακάς	Αστικό		Έργ Σχέσεις			
			Η/ΥΓ		Δικ (α'Ομ)		(α+βΟμ)			
15-15 ⁴⁵	Προγ/σμός	Ταμπακάς			Αστικό					
	Η/ΥΓ				Δικ (α'Ομ)					
16-16 ⁴⁵			Γενική Λογ		Αστικό	Δημαράς	Επιχ/κές			
			I (γ'Ομ)		Δικ (β'Ομ)		Επικ (β'Ομ)	Γεωργίου		
17-17 ⁴⁵	Γενική Λογ		Γενική Λογ	Καρκούλιας	Αστικό		Επιχ/κές			
	I (γ'Ομ)		I (γ'Ομ)		Δικ (β'Ομ)		Επικ (β'Ομ)			
18-18 ⁴⁵	Γενική Λογ	Καρκούλιας	Γενική Λογ		Λογ Γραμ					
	I (γ'Ομ)		I (γ'Ομ)		γ'Ομ)	Καρκούλιας				
19-19 ⁴⁵	Γενική Λογ		Επιχ/κές		Λογ Γραμ					
	I (γ'Ομ)		Επικ (β'Ομ)	Γεωργίου	γ'Ομ)					
20-20 ⁴⁵			Επιχ/κές							
			Επικ (β'Ομ)							

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Επιτελεστική

Κέντρο Π. Σαλίου

Τμήμα Προϊνό (Β' Εξάμηνο)										
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ
8-8 ⁴⁵							Γεν		Αγγλικά I (Θ)	
							Λογιστική II	Πετρίδης		
9-9 ⁴⁵			Γεν		Γεν		Γεν		Αγγλικά I	
			Λογιστική II	Πετρίδης	Λογιστική II	Πετρίδης	Λογιστική II		(Α' Όμ)	Φάκα
10-10 ⁴⁵	Οικονομικά		Γεν		Γεν		Οικονομικά	Κουμούσης	Αγγλικά I	
	Μαθηματ	Κουμούσης	Λογιστική II		Λογιστική II		Μαθηματικά		(Β' Όμ)	
11-11 ⁴⁵	Οικονομικά		Στατιστική		Στατιστική	Μητρόπουλος	Οικονομικά			
	Μαθηματ						Μαθηματικά			
12-12 ⁴⁵	Ε Α Σ Ι	Καρκούλιας	Στατιστική		Στατιστική					
13-13 ⁴⁵	Ε Α Σ Ι		Στατιστική	Μητρόπουλος	Εμπορικό	Τσάμη	Αγγλικά I (Θ)			
					Δίκαιο					
14-14 ⁴⁵	Προγραμ	Ταμπακός	Οικονομικ II	Αλεξόπουλος	Εμπορικό		Αγγλικά I (Θ)	Φάκα		
	Η/Υ I				Δίκαιο					
15-15 ⁴⁵			Οικονομικ II		Εμπορικό	Τσάμη	Οικονομικ II	Αλεξόπουλος		
					Δίκαιο					

Τμήμα Απογευματινό (Β' Εξάμηνο)											
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	
12-12 ⁴⁵	Εμπορικό										
	Δίκαιο										
13-13 ⁴⁵	Εμπορικό		Προγ/σμός Η/Υ II	Ταμπακός							
	Δίκαιο	Τσάμη									
14-14 ⁴⁵	Οικονομικ II	Αλεξόπουλος	Στατιστική							Οικο	
15-15 ⁴⁵	Οικονομικ II		Στατιστική		Μητρόπουλος	Εμπορικό	Δίκαιο	Τσάμη	Στατιστική	Μητρόπουλος	Αγγλ
16-16 ⁴⁵	Λογιστική II		Στατιστική			Λογιστική II			Στατιστική		Αγγλ
		Τόγιας						Τόγιας			(B)
17-17 ⁴⁵	Λογιστική II		Λογιστική II			Λογιστική II			Ε Α Σ Ι	Μητρόπουλος	Αγγλ
				Τόγιας							(Θ)
18-18 ⁴⁵	Οικονομικά		Λογιστική II			Οικονομικά			Ε Α Σ Ι		
	Μαθηματ	Γεωργίου				Μαθηματ	Γεωργίου				
19-19 ⁴⁵	Οικονομικά		Αγγλικά I (Θ)			Οικονομικά					
	Μαθηματ			Κατσικούλη		Μαθηματ					
20-20 ⁴⁵			Αγγλικά I (Θ)								

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Επιπρόσθια

Εξέταση Σελίδα

Τμήμα Προϊνό (Γ' Εξάμηνο)									
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΜΑ
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	
8-8 ⁴⁵					Αγγλικά II		Λογιστική		Αρχ
9-9 ⁴⁵	Αρχές	Γατομάτης	Προγ Δρασ		(Θ)	Φάκα	Εταιρειών	Παπαδάτου	Μάρ
	Μάρκετινγκ		Επιχειρ	Τσεκούρας	(Θ)		Λογιστική		Αρχ
10-10 ⁴⁵	Αρχές		Προγ Δρασ		Λογιστική		Αγγλικά II		Μάρ
	Μάρκετινγκ		Επιχειρ		Εταιρειών	Παπαδάτου	(Α)		Λογ
11-11 ⁴⁵	Οργάνωση	Μελισσαρόπουλος	Ε. Α. Σ Π		Λογιστική		Αγγλικά II		Εται
	Λογιστηρ				Εταιρειών		(Β)	Φάκα	Λογ
12-12 ⁴⁵	Οργάνωση		Ε. Α. Σ Π		Ιδιωτική		Αγγλικά II		Εται
	Λογιστηρ			Πετρίδης	Οικονομική	Μαράγκος	(Γ)		Χρη
13-13 ⁴⁵	Προγ Δρασ		Ε. Α. Σ Π		Ιδιωτική		Χρήμ-Πιστ.	Αλεξόπουλος	Χρη
	Επιχειρ	Τσεκούρας	Φρον Ασκήσι		Οικονομική		Τράπεζες		Τρά
14-14 ⁴⁵	Προγ Δρασ		Ιδιωτική	Μαράγκος			Χρήμ-Πιστ		
	Επιχειρ		Οικονομική				Τράπεζες		
15-15 ⁴⁵			Ιδιωτική				Αγγλικά II	Φάκα	
			Οικονομική				(Θ)		

Τμήμα Απογευματινό (Γ' Εξάμηνο)									
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		Π
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	
11-11 ⁴⁵	Οργάνωση	Μελισσαρόπουλος							
12-12 ⁴⁵	Λογιστηρ								Αγγλικά II
	Οργάνωση								(Θ)
13-13 ⁴⁵									Αγγλικά II
									(Θ)
14-14 ⁴⁵					Ιδιωτική				Αγγλικά II
					Οικονομική	Μαράγκος			(Β)
15-15 ⁴⁵			Λογιστική		Ιδιωτική		Ιδιωτική	Μαράγκος	Χρήμ-Πιστ
			Εταιρειών	Τόγιας	Οικονομική		Οικονομική		Τράπεζες
16-16 ⁴⁵	Χρήμ-Πιστ.	Αλεξόπουλος	Λογιστική		Προγ/σμός		Ιδιωτική		Χρήμ-Πιστ
	Τράπεζες		Εταιρειών		Δρασ Επιχ	Τσεκούρας	Οικονομική		Τράπεζες
17-17 ⁴⁵	Χρήμ-Πιστ		Αρχές	Αδαμόπουλος	Προγ/σμός		Προγ/σμός		Αρχές
	Τράπεζες		Μάρκετινγκ		Δρασ Επιχ		Δρασ Επιχ	Τσεκούρας	Μάρκετινγκ
18-18 ⁴⁵	Λογιστική		Αρχές		Λογιστική		Προγ/σμός		Αρχές
	Εταιρειών	Τόγιας	Μάρκετινγκ		Εταιρειών	Τόγιας	Δρασ Επιχ		Μάρκετινγκ
19-19 ⁴⁵	Λογιστική		Αγγλικά II		Λογιστική		Ε. Α. Σ Π	Σωτηρόπουλος	
	Εταιρειών		(Α)	Χαρτίου	Εταιρειών				
20-20 ⁴⁵			Αγγλικά II				Ε. Α. Σ Π		

			(θ)						
--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Επιπρόσθετα

Κεντρική Σελίδα

Τμήμα Προϊνό (Δ' Εξάμηνο)										
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΜΑ	
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ		
9-9 ⁴⁵	Αγγλικά III (Α)	Δημοπούλου	Αγγλικά III (Β)	Δημοπούλου			Διεθνές			
10-10 ⁴⁵	Αγγλικά III (Θ)		Αγγλικά III (Γ)				Εμπόριο Διεθνές	Φαζάκης		
11-11 ⁴⁵	Αγγλικά III (Θ)		Αγγλικά III (Θ)			Διεθνές		Χρημ/τηση	Ζαφειρόπουλος	
12-12 ⁴⁵	Χρημ/τηση Επιγ/σεων		Ζαφειρόπουλος		Κόστος I	Κοραχάης	Διεθνές	Φαζάκης	Επιγ/σεων Χρημ/τηση	
13-13 ⁴⁵	Χρημ/τηση Επιγ/σεων		Κόστος I	Κόστος I				Κόστος I		
14-14 ⁴⁵	Εργατικό Δικαιο	Αλεξοπούλου	Εργατικό Δικαιο	Αλεξοπούλου	Κόστος I	Κοραχάης	Κόστος I	Κοραχάης		
15-15 ⁴⁵	Εργατικό Δικαιο				Οικον/κες Μελέτες	Γιωτσόπουλος	Οικον/κες Μελέτες	Γιωτσόπουλος		
16-16 ⁴⁵					Οικον/κες Μελέτες		Οικον/κες Μελέτες			
17-17 ⁴⁵							Φ Π Α			
18-18 ⁴⁵							Φ Π Α	Μαλακός		

Τμήμα Απογευματινό (Δ' Εξάμηνο)									
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΜΑ
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	
13-13 ⁴⁵					Διεθνές	Φαζάκης			
14-14 ⁴⁵					Εμπόριο Διεθνές				
15-15 ⁴⁵			Εργατικό Δικαιο	Αλεξοπούλου	Οικον/κες Μελέτες	Γιωτσόπουλος	Οικον/κες Μελέτες	Γιωτσόπουλος	Αγγ (Β)
16-16 ⁴⁵	Εργατικό Δικαιο	Αλεξοπούλου	Εργατικό Δικαιο		Οικον/κες Μελέτες		Οικον/κες Μελέτες		Αγγ (Θ)
17-17 ⁴⁵	Διεθνές	Φαζάκης	Κόστος I	Κοραχάης	Κόστος I	Κοραχάης	Κόστος I		Αγγ (Θ)
18-18 ⁴⁵	Εμπόριο Διεθνές		Κόστος I		Κόστος I	Κόστος I		Κόστος I	Κοραχάης
19-19 ⁴⁵	Χρημ/τηση Επιγ/σεων	Ζαφειρόπουλος	Χρημ/τηση Επιγ/σεων	Ζαφειρόπουλος	Αγγλικά III (Θ)		Φ Π Α		
20-20 ⁴⁵	Χρημ/τηση Επιγ/σεων		Χρημ/τηση Επιγ/σεων		Αγγλικά III (Α)	Φακας	Φ Π Α	Μαλακός	

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Ημερήσιο (Ε' Εξάμηνο)										
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ
9-9 ⁴⁵	Ανάλυση				Εμπορικά					
	Ισολ (α' Ομ)				Αγγλικά(θ)					
10-10 ⁴⁵	Ανάλυση				Εμπορικά		Ανάλυση	Πετρίδης		
	Ισολ (α' Ομ)	Πετρίδης			Αγγλικά(θ)		Ισολ (α' Ομ)			
11-11 ⁴⁵	Ανάλυση				Εμπορικά		Ανάλυση			
	Ισολ (α' Ομ)				Αγγλικά(Γ)		Ισολ (α' Ομ)			
12-12 ⁴⁵	Εμπορικά	Δημοπούλου	Εμπορικά	Δημοπούλου	Εμπορικά		Εμπορικά	Δημοπούλου		
	Αγγλικά(Α)		Αγγλικά(Β)		Αγγλικά(Ι)		Αγγλικά(θ)			
13-13 ⁴⁵	Εμπορικά		Εμπορικά		Εμπορικά	Δημοπούλου	Εμπορικά			
	Αγγλικά(Α)		Αγγλικά(Β)		Αγγλικά(Δ)		Αγγλικά(θ)			
14-14 ⁴⁵	Διεθνείς		Εποπτεία	Βασιλόπουλος	Εμπορικά		Εποπτεία	Βασιλόπουλος		
	Οργ (α' Ομ)		Προ/κού		Αγγλικά(Δ)		Προ/κού			
15-15 ⁴⁵	Διεθνείς	Γζάμη	Εποπτεία		Κόστος II		Κόστος II		Φορολογική	Γιαννακοπ
	Οργ (α' Ομ)		Προ/κού							
16-16 ⁴⁵	Φορολογική	Γιαννακοπούλου	Κόστος II		Κόστος II	Αλεβιζος	Κόστος II	Αλεβιζος	Φορολογική	
				Αλεβιζος						
17-17 ⁴⁵	Φορολογική		Κόστος II		Ανάλυση					
					Ισολ (β' Ομ)					
18-18 ⁴⁵			Ανάλυση		Ανάλυση		Διεθνείς			
			Ισολ (β' Ομ)	Χιζ	Ισολ (β' Ομ)	Χιζ	Οργ (β' Ομ)	Τσιγαράς		
19-19 ⁴⁵			Ανάλυση		Ανάλυση		Διεθνείς			
			Ισολ (β' Ομ)		Ισολ (β' Ομ)		Οργ (β' Ομ)			

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

Επιτομή

Κεντρική Σελίδα

Ημερήσιο (ΣΤ' Εξάμηνο)										
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕ	
	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/ΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΚΠ/Κ
9-9 ⁴⁵	Φορολογική	Μελισσαρόπουλος								
	II(α'Ομ.)									
10-10 ⁴⁵	Φορολογική		Φορολογική	Μελισσαρόπουλος	Φορολογική	Μελισσαρόπουλος				
	II(α'Ομ.)		II(α'Ομ.)		II(α'Ομ.)					
11-11 ⁴⁵	Σεμινάριο		Φορολογική		Φορολογική					
	(α'Ομ.)		II(α'Ομ.)		II(α'Ομ.)					
12-12 ⁴⁵	Σεμινάριο						Ελεγκτική	Παπαδάτου	Σεμινάριο	
	(α'Ομ.)	Γσούντος					(β'Ομ.)	Μιχαλακοπούλου	(γ'Ομ.)	
13-13 ⁴⁵	Σεμινάριο						Ελεγκτική		Σεμινάριο	
	(α'Ομ.)						(β'Ομ.)		(γ'Ομ.)	Γσούντο
14-14 ⁴⁵	Σεμινάριο				Ελεγκτική	Παπαδάτου	Ελεγκτική		Σεμινάριο	
	(β'Ομ.)				(α'Ομ.)	Νικολοπούλου	(β'Ομ.)		(γ'Ομ.)	
15-15 ⁴⁵	Σεμινάριο		Ελεγκτική	Σπυρόπουλος	Ελεγκτική		Φορολογική		Φορολογική	
	(β'Ομ.)	Γσούντος	(γ'Ομ.)		(α'Ομ.)		II(β'Ομ.)	Γαλιάνης	II(β'Ομ.)	Γαλιάνης
16-16 ⁴⁵	Σεμινάριο		Ελεγκτική		Ελεγκτική		Φορολογική		Φορολογική	
	(β'Ομ.)		(γ'Ομ.)		(α'Ομ.)		II(β'Ομ.)		II(β'Ομ.)	
17-17 ⁴⁵	Φορολογική	Γαλιάνης	Ελεγκτική		Ελεγκτική		Εεν/χειακή		Γραπεία	Παπαμα
	II(β'Ομ.)		(γ'Ομ.)		(θ)		Λογιστική		Λογιστική	
18-18 ⁴⁵	Φορολογική		Εεν/χειακή	Αλεβίζος	Ελεγκτική		Εεν/χειακή	Αλεβίζος	Ναυτιλιακή	
	II(β'Ομ.)		Λογιστική		(δ'Ομ.)		Λογιστική		Λογιστική	
19-19 ⁴⁵	Γραπεία	Παπαματθαίου	Ναυτιλιακή	Παπαματθαίου	Ελεγκτική					
	Λογιστική		Λογιστική		(δ'Ομ.)	Παπαδιονυσίου				
20-20 ⁴⁵	Γραπεία		Ναυτιλιακή		Ελεγκτική					
	Λογιστική		Λογιστική		(δ'Ομ.)					

Οι σελίδες τροποποιήθηκαν τελευταία φορά στις 03/03/1999 από το Τμήμα Η/Υ Λογιστικής

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Διερεύνηση του Παγκοσμίου Ιστού και ταξινόμηση οικονομικών/λογιστικών πληροφοριών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Πτυχιακή εργασία , Εισηγητής : Ταμπακάς Βασίλειος , Σπουδάστρια : Παναγιωτοπούλου Λαμπρινή, Πάτρα 1998
2. Βήμα προς βήμα : Microsoft FrontPage '98. Microsoft Press. Εκδόσεις Γκιούρδας
3. Το δίκτυο Internet και η χρήση του παγκοσμίως , πτυχιακή εργασία , εισηγητές : Ταμπακάς Βασίλειος , Ραβασόπουλος Γεώργιος , σπουδαστής : Ιντέρνος Π. Σπύρου , Πάτρα 1996
4. Άγγλο-αγγλικό λεξικό : Oxford University Advanced Dictionary
5. HTML Authoring Resources
6. Πρόγραμμα Microsoft Internet Explorer
7. Πρόγραμμα Netscape Navigator
8. World Wide Web Consortium (W3C)
9. December, J., and N. Randall. 1995. *'The World Wide Web unleashed'*. Indianapolis: Sams Publishing.
10. Mok, C.1996.*Designing business :multiple media, multiple disciplines*. San Jose : Adobe Press
11. Siegel, D. 1996. *Creating killer web sites*. Indianapolis : Hayden Books.
12. Lemay, L. 1996. *Teach yourself Web publishing in a week, 2nd edition*. Indianapolis: Sams Publishing.
13. University of Chicago Press. 1982. *Chicago manual of style*. 13th edition. Chicago: University of Chicago Press.
14. Apple Computer, Inc. 1992. *Macintosh human interface guidelines*. Reading, MA: Addison-Wesley.
15. Mullet, K., and D. Sano. 1995. *Designing visual interfaces*. Englewood Cliffs, NJ: SunSoft Press-Prentice Hall.
16. Norman, D.A.:1988. *The psychology of everyday things*. New York: Basic Books.
17. Microsoft Corporation. 1995. *The windows interface guidelines for software design*. Redmond, WA: Microsoft Press
18. Shneiderman, B. 1992. *Designing the user interface: Effective strategies for effective human-computer interaction*. 2nd ed., Reading, Mass.: Addison-Wesley. Studio Archetype
19. Horton, W.K. 1994. *Designing and writing online documentation, 2nd edition*. New York: Wiley
20. PBS Online. Public Broadcasting Corporation Web site.
21. Center for Advanced Instructional Media (C/AIM) Yale University

22. Wilson, A. 1974. The design of books. Salt Lake City: Peregrine Smith, Inc.
23. Xerox Corporation. 1998. *Xerox publishing standards*. New York: Watson-Guptill Publications.
24. Adobe Corporation. www.adobe.com
25. www.killersites.com
26. www.xoom.com , εικόνες γραφικών
27. www.magenda.gr πολυλεξικά
28. www.info.med.yale.edu/caim/manual/ Εγχειρίδιο του Yale University για τον τρόπο επικοινωνίας με τον χρήστη

