

ΙΔΡΥΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
(Ν.Π.Ι.Δ.)

«ΣΚΑΠΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΩΝ»

Σ.Ι.



ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: ΟΥΤΣΙΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ
ΚΟΝΤΟΚΩΣΤΑΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ

ΥΠΟ : κας ΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑΣ

ΠΑΤΡΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 1998

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

2564

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°	
- ΓΕΝΙΚΑ	1
- ΕΝΝΟΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	1
- Νομικό Πρόσωπο	1
- ΙΔΡΥΜΑΤΑ	4
- Έννοια - Ορισμός	4
- Προϋποθέσεις σύστασης Ιδρύματος	4
- ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	6
- Ιδρυτική πράξη	6
- Περιεχόμενο ιδρυτικής πράξης	8
- Ανάκληση ιδρυτικής πράξης	9
- Έγκριση ιδρύματος	10
- Υποχρεώσεις ιδρυτή	10
- Ίδρυση μετά τον θάνατο ιδρυτή	11
- Δικαιώματα δανειστών και μεριδιούχων	11
- Δικαιώματα ωφελουμένων προσώπων	12
- Τέλος ιδρύματος	13
- Μεταβολή οργανισμού Ιδρύματος	14
- Μετατροπή σκοπού Ιδρύματος	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°	
- ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΩΝ	18
- Βιογραφία ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ	18
- Σκαγιοπούλειο Ορφανοτροφείο και η εξέλιξή του	22
- Απόφαση διεύρυνσης σκοπών κληροδοτήματος	25
- Αποτελέσματα απόφασης διεύρυνσης σκοπών	26
- Πραγματοποίηση της διεύρυνσης σκοπών	27
- Αποτελέσματα διεύρυνσης σκοπών	30
- Αναγκαία η συνέχισή του	32
- Υπουργική απόφαση (Σ 1393/635/10-2-85)	34
- ΟΜΙΛΙΕΣ	37
- Ομιλία Ελευθέριου Βενιζέλου στα εγκαίνια του Ορφανοτροφείου στις 29 Δεκεμβρίου 1929	37
- Δημοσίευμα της εφημερίδας «ΝΕΟΛΟΓΟΣ» στις 15-1-42 δυο μέρες μετά την κηδεία του	40
- Ομιλία Σ. Κολαΐτη στα εγκαίνια του Σκαγιοπούλειου Κήπου Νεότητας ...	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°	
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	44
- Άρθρο 1 Σκοπός	45
- Άρθρο 2 Διοίκηση	45
- Άρθρο 3 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου	47
Μ Ε Ρ Ο Σ Π Ρ Ω Τ Ο	
- ΠΑΙΔΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'	48

- Άρθρο 4	Αγωγή παιδιών - Δικαιολογητικά - Μητρώα παιδιών	48
- Άρθρο 5	Δικαιολογητικά εισαγωγής	48
- Άρθρο 6	Μητρώα παιδιών - Ατομικοί φάκελοι	49
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄		50
- Παρεχόμενες φροντίδες		
- Άρθρο 7	Διαμονή παιδιών	50
- Άρθρο 8	Διατροφή	50
- Άρθρο 9	Ρουχισμός	52
- Άρθρο 10	Άδειες εξόδου και απουσίες παιδιών	53
- Άρθρο 11	Ωρολόγιο πρόγραμμα	54
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄		
- Αγωγή και εκπαίδευση		
- Άρθρο 12	Εκπαίδευση	55
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄		
- Άρθρο 13	Υγεία παιδιών	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄		
- Υποχρεώσεις παιδιών		
- Άρθρο 14	Γενικές υποχρεώσεις παιδιών	57
- Άρθρο 15	Ειδικές υποχρεώσεις παιδιών	58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄		
- Ομάδες παιδιών		
- Άρθρο 16	Σκοπός	59
- Άρθρο 17	Συγκρότηση ομάδων	59
- Άρθρο 18	Λειτουργία ομάδων	60
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄		
- Άρθρο 19	Πολιτιστικές - Μορφωτικές και Ψυχαγωγικές δραστηριότητες	60
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄		
- Ηθικές αμοιβές - Παροχές		
- Άρθρο 20	61
- Άρθρο 21	Ειδικές παροχές	62
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄		
- Άρθρο 22	Πειθαρχικά παραπτώματα	63
- Άρθρο 23	Πειθαρχικές ποινές	63
- Άρθρο 24	Επιβολή ποινών	64
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄		
Διακοπή Περιθάλψης Παιδιών		
- Άρθρο 25	Λόγοι διακοπής περιθάλψεως	64
- Άρθρο 26	Διαδικασία και συνέπειες διαγραφής	65
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄		
- Άρθρο 27	Υποχρεώσεις προσωπικού	66
- Άρθρο 28	Δικαιώματα προσωπικού - Διαμονή - Διατροφή	66
- Άρθρο 29	Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού	67
- Άρθρο 30	Παιδαγωγοί	69
- Άρθρο 31	Προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών (Παπάφειο Κ.Π.Μ.) ...	70
- Άρθρο 32	Ιατρός	71
- Άρθρο 33	Κοινωνικοί Λειτουργοί	72

- Άρθρο 34 Προϊσταμένη βρεφικού τμήματος (Κ.Π.Μ. Θηλέων Ρόδου)	73
- Άρθρο 35 Βρεφοκόμοι (Κ.Π.Μ. Θηλέων Ρόδου)	74
- Άρθρο 36 Νηπιαγωγοί (Κ.Π.Μ. Θηλέων Ρόδου)	75
- Άρθρο 37 Επιμελητές παιδιών	75
- Άρθρο 38 Διαχειριστής	76
- Άρθρο 39 Δάσκαλοι τέχνης	78
- Άρθρο 40 Νοσοκόμα	80
- Άρθρο 41 Ράπτρια - Ιματιοφύλακας	81
- Άρθρο 42 Μάγειρας	81
- Άρθρο 43 Βοηθός Μάγειρα	82
- Άρθρο 44 Κηπουρός - Κλητήρας	82
- Άρθρο 45 Προσωπικό βοηθητικών εργασιών	82
- Άρθρο 46 Λοιπό προσωπικό (Διοικητικοί-μουσικοδιδάσκαλοι- γυμναστές)	83

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ'

- Άρθρο 47 Προϋπολογισμός	83
- Άρθρο 48	84
- Άρθρο 49 Τροποποίηση προϋπολογισμού	84
- Άρθρο 50 Εισπράξεις εσόδων - Αναλήψεις	86
- Άρθρο 51 Πληρωμές δαπανών	87
- Άρθρο 52 Δικαιολογητικά πληρωμών	87
- Άρθρο 53 Προμήθειες τροφίμων και λοιπού υλικού	88
- Άρθρο 54 Διαχειριστικά βιβλία	89
- Άρθρο 55 Κλείσιμο Βιβλίων	90

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ'

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

- Άρθρο 56 Εισαγωγή υλικού	90
- Άρθρο 57 Εξαγωγή υλικού	91
- Άρθρο 58 Μετασχηματισμός υλικού	91
- Άρθρο 59 Κλείσιμο βιβλίων υλικού	91
- Άρθρο 60 Αχρήστευση υλικού	92
- Άρθρο 61 Κατασκευή προϊόντων	92
- Άρθρο 62 Απολογισμός - Ισολογισμός	94
- Άρθρο 63	95
- Άρθρο 64	96
- Άρθρο 65 Τελικές διατάξεις	96

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°

- ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	98
- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	110
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	113
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΓΕΝΙΚΑ.

- ΕΝΝΟΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

- ΙΔΡΥΜΑ

Ερμηνευτικό Λεξικό νομικών όρων

Εκδόσεις Δεδεμάδη

Νομικό πρόσωπο: Ένωση προσώπων για την επιδίωξη ορισμένου σκοπού, καθώς επίσης και σύνολο περιουσίας ταγμένης για την εξυπηρέτηση ορισμένου σκοπού, μπορούν να αποκτήσουν προσωπικότητα (νομικό πρόσωπο) με την τήρηση των σχετικών όρων που ορίζονται από το νόμο. Η ικανότητα του νομικού προσώπου δεν εκτείνεται και σε έννομες σχέσεις, οι οποίες προϋποθέτουν ιδιότητες φυσικού προσώπου. Η συστατική πράξη, το καταστατικό ή οργανισμός του νομικού προσώπου συντάσσονται έγγραφα. Το νομικό πρόσωπο έχει σαν έδρα τον τόπο, όπου λειτουργεί η διοίκησή του, εκτός αν με τη συστατική του πράξη ή το καταστατικό δεν έχει οριστεί διαφορετικά. Διοικείται από ένα ή περισσότερα πρόσωπα. Σε περίπτωση πολυμελούς διοίκησης οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων αν στη συστατική πράξη ή το καταστατικό δεν ορίζεται διαφορετικά. Μέλος της διοίκησης δε δικαιούται να ψηφίσει, αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του νομικού προσώπου από τη μία και του μέλους - ή του συζύγου αυτού ή συγγενούς του εξ αίματος μέχρι τρίτου βαθμού - από την άλλη.

Εκείνος ο οποίος έχει τη διοίκηση επιμελείται των υποθέσεων του νομικού προσώπου και το αντιπροσωπεύει δικαστικά και εξώδικα. Υποκατάσταση εφ' όσον η συστατική πράξη ή το καταστατικό δεν ορίζουν αλλιώς, απαγορεύεται. Η έκταση της εξουσίας εκείνου που έχει τη διοίκηση προσδιορίζεται από τη συστατική πράξη ή το καταστατικό, ενώ ο προσδιορισμός αυτός ισχύει και απέναντι σε τρίτους. Με τη συστατική πράξη ή το καταστατικό είναι δυνατόν να ανατεθούν ορισμένες υποθέσεις σε ξεχωριστό πρόσωπο. Η εξουσία τούτου, σε περίπτωση αμφιβολίας, εκτείνεται και σε κάθε συναφή πράξη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διαστάσεις για αντιπροσώπευση και εντολή. Αν λείπουν τα απαιτούμενα για τη διοίκηση του σωματείου πρόσωπα ή συγκρούονται τα συμφέροντα τούτων προς εκείνα του νομικού προσώπου, ο πρόεδρος των πρωτοδικών διορίζει προσωρινή διοίκηση μετά από αίτηση οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Δικαιοπραξίες, οι οποίες επιχειρήθηκαν από το όργανο που διοικεί το νομικό πρόσωπο μέσα στα όρια της εξουσίας του, υποχρεώνουν το νομικό αυτό πρόσωπο ανάλογα. Το νομικό πρόσωπο επίσης ευθύνεται για τις πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων τα οποία το αντιπροσωπεύουν, εφ' όσον η πράξη ή η παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, που τους έχουν ανατεθεί, και παράγει υποχρέωση αποζημίωσης. Ευθύνεται επί πλέον και στο ολόκληρο και το υπαίτιο πρόσωπο.

Το νομικό πρόσωπο από τη στιγμή που διαλύεται τελεί ταυτόχρονα και αυτοδίκαια σε εκκαθάριση και θεωρείται υφιστάμενο μέχρι να τελειώσει η εκκαθάριση και μόνον για τις ανάγκες αυτής. Η εκκαθάριση, εφόσον από το νόμο, τη συστατική πράξη ή το

καταστατικό δεν ορίζεται διαφορετικά, ή εφόσον από το αρμόδιο όργανο δεν αποφασίστηκε διαφορετικά, γίνεται απ' εκείνους που έχουν τη διοίκηση του νομικού προσώπου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τέτοιοι, ο εκκαθαριστής, ένας ή περισσότεροι, διορίζονται από τον πρόεδρο πρωτοδικών. Ο εκκαθαριστής επέχει θέση διοικούνται το νομικό πρόσωπο και η εξουσία του περιορίζεται στις ανάγκες της εκκαθάρισης. Ο εκκαθαριστής ευθύνεται σε αποζημίωση των δανειστών του νομικού προσώπου για κάθε παράβαση των υποχρεώσεών του από πταίσμα αυτού. Περισσότεροι εκκαθαριστές ευθύνονται στο ολόκληρο. Η εκκαθάριση ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις για τη δικαστική εκκαθάριση κληρονομιάς.

Η περιουσία του διαλυθέντος νομικού προσώπου, εφόσον από το νόμο, τη συστατική πράξη ή το καταστατικό δεν ορίζεται διαφορετικά, ή εφόσον από το αρμόδιο όργανο δεν αποφασίστηκε αλλιώς, περιέρχεται στο δημόσιο.

ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

Δημ. Π. Ανδρουτσόπουλου

Εκδόσεις Δεδεμάδη

ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Έννοια - Ορισμός:

Αν, με ιδρυτική πράξη έχει ταχθεί μια περιουσία για την εξυπηρέτηση ορισμένου σκοπού, το Ίδρυμα αυτό αποκτά προσωπικότητα με Προεδρικό Διάταγμα, που εγκρίνει τη σύστασή του.

Ίδρυμα λοιπόν είναι το σύνολο περιουσίας ταγμένης στην εξυπηρέτηση ορισμένου σκοπού.

Προϋποθέσεις σύστασης Ιδρύματος:

Δύο είναι οι προϋποθέσεις της σύστασης Ιδρύματος:

1. Ιδρυτική πράξη και
2. Εγκριτικό Προεδρικό Διάταγμα.

Α. Η ιδρυτική πράξη είναι δικαιοπραξία του ιδιωτικού δικαίου και δηλώνεται σ' αυτήν η βούληση του ιδρυτή με την οποία αφιερώνεται περιουσία για την εξυπηρέτηση ορισμένου σκοπού.

Δεν ορίζεται στο Νόμο το ελάχιστο όριο της περιουσίας, που αφιερώνεται για τη σύσταση του Ιδρύματος.

Επομένως το αν αυτή είναι αρκετή για την εξυπηρέτηση του σκοπού κρίνεται από τη διοίκηση, η οποία, αφού σταθμίσει τις περιστάσεις, προβαίνει είτε στην έγκριση της σύστασης του Ιδρύματος με Διάταγμα, είτε αρνείται την έγκρισή του.

Ο σκοπός του Ιδρύματος είναι σχεδόν πάντοτε κοινωφελής· όπως π.χ. για τη νοσηλεία απόρων ασθενών, για την ανακούφιση των φτωχών κλπ.

Αυτό όμως δεν είναι απαραίτητο, γιατί ο Νόμος δεν περιορίζει την απονομή νομικής προσωπικότητας μόνο στα κοινωφελή Ιδρύματα, αλλά μπορούν να έχουν και ιδιωτικό ενδιαφέρον.

Β. Με το εγκριτικό Προεδρικό Διάταγμα δίνεται στο Ίδρυμα η νομική προσωπικότητα.

Η κτήση της προσωπικότητας αυτής επέρχεται με τη δημοσίευση του Διατάγματος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Το εγκριτικό Διάταγμα για να είναι έγκυρο πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο Υπουργό, και εφόσον τα Ιδρύματα είναι κοινωφελή και από τον Υπουργό Οικονομικών. Και αυτό γιατί όλα τα κοινωφελή Ιδρύματα είναι συγχρόνως υπό την εποπτεία του αρμόδιου Υπουργείου, και εξαιτίας του σκοπού τους και υπό την εποπτεία Υπουργείου Οικονομικών.

Π.χ. ένα Ίδρυμα για τους φτωχούς θα υπάγεται στην εποπτεία των Υπουργείων Προνοίας και Οικονομικών. Ενώ, στη σπάνια περίπτωση του καθαρά ιδιωτικού Ιδρύματος, το διάταγμα υπογράφεται μόνο από τον «καθ' ύλην» αρμόδιο Υπουργό.

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Ο Νόμος δεν τάσσει προθεσμία μέσα στην οποία οφείλει η διοίκηση να προκαλέσει το εγκριτικό Διάταγμα. Η διοίκηση, όταν προβαίνει στην έγκριση της σύστασης του Ιδρύματος, δεν μπορεί να διατυπώσει στο σχετικό Διάταγμα όρο ή επιφύλαξη.

Ιδρυτική πράξη:

Η ιδρυτική πράξη γίνεται με δικαιοπραξία «εν ζωή» είτε με διάταξη τελευταίας βούλησης. Η εν ζωή δικαιοπραξία απαιτείται να γίνει με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Η δικαιοπραξία εν ζωή για τη σύσταση του Ιδρύματος είναι μονομερής, και γίνεται με τη συμβολαιογραφική δήλωση της βούλησης το ιδρυτή ότι τάσσει περιουσία για την εξυπηρέτηση ορισμένου σκοπού.

Ο θάνατος του ιδρυτή ή η ανικανότητά του για δικαιοπραξία μετά την υπογραφή της συμβολαιογραφικής πράξης και πριν από τη σύσταση του Ιδρύματος με το διάταγμα, δεν επηρεάζει το κύρος της ιδρυτικής πράξης.

Όχι μόνο ένα, αλλά και περισσότερα πρόσωπα μπορούν συγχρόνως με την ίδια πράξη να κάνουν δήλωση για τη σύσταση του Ιδρύματος αφιερώνοντας στο καθένα ορισμένη περιουσία.

Τίποτα δεν εμποδίζει να γίνει η εν ζωή δικαιοπραξία, για τη σύσταση του Ιδρύματος και με αντιπρόσωπο του Ιδρυτή. Επίσης αυτή γίνεται και με αίρεση ή προθεσμία.

Η αίρεση ή η προθεσμία μπορεί να είναι διαλυτική και με τη συμπλήρωσή της το Ίδρυμα παύει να υπάρχει. Αλλά μπορεί επίσης να είναι και αναβλητική. Δηλαδή μπορεί ο ιδρυτής να εξαρτήσει το αποτέλεσμα της ιδρυτικής του πράξης από αίρεση ή να το ορίσει από μεταγενέστερο χρονικό σημείο.

Στην περίπτωση όμως αυτή, η διοίκηση δε θα προβεί στην έγκριση της ιδρυτικής πράξης, πριν να πληρωθεί η αναβλητική αίρεση. Η ιδρυτική πράξη με διάταξη τελευταίας βούλησης μπορεί να γίνει σε κάθε είδος διαθήκης τακτικής ή έκτακτης. Εδώ, η ικανότητα του ιδρυτή κρίνεται κατά τις διατάξεις περί διαθηκών.

Στις περιπτώσεις αυτές η διάθεση της περιουσίας πριν από την εξυπηρέτηση του σκοπού το Ίδρυματος γίνεται:

α) Με την εγκατάσταση του Ίδρυματος ως κληρονόμου, οπότε η κληρονομιά θεωρείται ότι «επάγεται σε αυτό με το θάνατο του διαθέτη».

β) Με το διορισμό του Ίδρυματος σαν υποκατάστατου κληρονόμου για την περίπτωση που ο εγκατάστατος θα εκπέσει.

γ) Με κληροδοσία προς το Ίδρυμα, που «επάγεται» και εδώ με το θάνατο του ιδρυτή ή με την υποκατάσταση σε κληροδοσία.

δ) Με την ονομασία του Ίδρυματος σαν καταπιστευματοδόχου της κληρονομιάς.

ε) Επίσης μπορεί, η στη διαθήκη αφιέρωση περιουσίας για τη σύσταση Ίδρυματος, να γίνει με τον τύπο του «τρόπου», που τάσσεται σε βάρος του κληρονόμου ή του κληροδόχου.

Περιεχόμενο ιδρυτικής πράξης:

Στην ιδρυτική πράξη πρέπει να καθορίζεται ο σκοπός του Ιδρύματος, η περιουσία που αφιερώνεται και ο οργανισμός του.

Ο οργανισμός μπορεί να ορισθεί ή να συμπληρωθεί ή να τροποποιηθεί και με το Διάταγμα που εγκρίνει το Ίδρυμα, τηρούμενης της θέλησης του ιδρυτή. Η συμπλήρωση ή τροποποίηση μπορεί να γίνει με τους ίδιους όρους και με μεταγενέστερο Διάταγμα.

Ο σκοπός του Ιδρύματος πρέπει να καθορίζεται στην ιδρυτική πράξη, όσο γίνεται ακριβέστερα.

Η περιουσία που αφιερώνεται μπορεί να αποτελείται από κάθε είδους περιουσιακά στοιχεία· π.χ. χρήματα, χρεόγραφα, απατήσει κατά τρίτων κλπ.

Επίσης ο ιδρυτής πρέπει να καθορίζει και τον οργανισμό του Ιδρύματος. Αν όμως ο ιδρυτής παράλειψε να τον καθορίσει, το κύρος της ιδρυτικής πράξης δε επηρεάζεται. Και αυτό γιατί στην περίπτωση αυτή ο οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί με το εγκριτικό Διάταγμα, να είναι ατελής, να συμπληρωθεί ή και να τροποποιηθεί ακόμα, χωρίς όμως να απομακρυνθούμε από τη θέληση του ιδρυτή.

Η αρμόδια Αρχή μπορεί ακόμα και μετά τη σύσταση του Ιδρύματος εφόσον θα κρίνει ότι ο καθορισθείς οργανισμός παρεμποδίζει την

κανονική λειτουργία του Ιδρύματος, να συμπληρώσει ή να τον τροποποιήσει, τηρουμένης πάντοτε της θέλησης του ιδρυτή.

Τέλος, ο οργανισμός μπορεί να μεταβληθεί με Διάταγμα και εναντίον ακόμη της θέλησης του ιδρυτή, αν η μεταβολή αυτή επιβάλλεται για τη συντήρηση της περιουσίας του Ιδρύματος ή την εκπλήρωση του σκοπού του. Στην περίπτωση όμως αυτή απαιτείται αίτηση της διοίκησης του Ιδρύματος (βλέπε σχετικά παρακάτω).

Ανάκληση ιδρυτικής πράξεως:

Με την αίτηση του ιδρυτή το δικαστήριο μπορεί να επιτρέψει την ανάκληση της ιδρυτικής πράξης για τους εξής λόγους:

1. Λόγω μεταγενέστερης απορίας του ιδρυτή και
2. Για τους λόγους, που δικαιολογούν την ανάκληση.

Μετά την έκδοση του Διατάγματος δεν γίνεται αίτηση για ανάκληση. Η διάταξη βέβαια της ανάκλησης αφορά μόνο την ιδρυτική δικαιοπραξία εν ζωή, γιατί αν η ιδρυτική πράξη έγινε με διαθήκη μπορεί να καταργηθεί οποτεδήποτε από τον ιδρυτή, μέχρι το θάνατό του.

Αλλά και για την ανάκληση της ιδρυτικής δικαιοπραξίας εν ζωή ορίζει ο Νόμος ορισμένη διαδικασία για να δοθεί η άδεια ανάκλησης από το δικαστήριο και μόνο για λόγους που αναφέρει. Η άδεια αυτή με αίτηση του ιδρυτή, μπορεί να δοθεί από το δικαστήριο, εφόσον όμως, η αίτηση υποβλήθηκε πριν τη δημοσίευση του εγκριτικού Διατάγματος.

Οι λόγοι που προτείνει ο ιδρυτής πρέπει να αποδειχθούν πραγματικοί.

Έγκριση Ιδρύματος:

Η έγκριση του Ιδρύματος προκαλείται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια γι' αυτό Αρχή.

Τέτοια Αρχή είναι ο «καθ' ύλην» από το σκοπό του Ιδρύματος αρμόδιος Υπουργός και προκειμένου για Ιδρύματα για σκοπούς κοινωφελείς, αρμοδιότητα έχει και ο Υπουργός των Οικονομικών.

Υποχρεώσεις ιδρυτή:

Ο ιδρυτής από τη σύσταση Ιδρύματος υποχρεούται να μεταβιβάσει σ' αυτό την περιουσία που του έταξε.

Δικαιώματα που μεταβιβάζονται απλά με την εκχώρηση, όταν λείπει αντίθετη θέληση του ιδρυτή, μεταβιβάζονται αυτοδίκαια μόλις συσταθεί το Ίδρυμα.

Το Ίδρυμα, που έγινε με το εγκριτικό Διάταγμα υποκείμενο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, αποκτά αμέσως δικαίωμα κατά του ιδρυτή, για τη μεταβίβαση σ' αυτόν της περιουσίας που ετάχθη στην ιδρυτική πράξη. Αν, μετά τη σύσταση του Ιδρύματος, πεθάνει ο ιδρυτής, οι υποχρεώσεις του απέναντι στο Ίδρυμα βαρύνουν τους κληρονόμους.

Το Ίδρυμα ασκεί τα δικαιώματα αυτά με τη διοίκησή του, η οποία οργανώθηκε με την ιδρυτική πράξη ή με το διάταγμα. Η ευθύνη του ιδρυτή απέναντι του Ιδρύματος, για την περίπτωση κατά την οποία τα ταχθέντα περιουσιακά στοιχεία δεν υπάρχουν πλέον σ' αυτόν, κρίνεται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων περί ευθύνης του

δωρητή. Γιατί, ναι μεν η ιδρυτική πράξη δεν είναι δωρεά, όμως δεν παύει αυτή να αείνει ελευθεριότητα του ιδρυτή και δεν υπάρχει λόγος να ευθύνεται αυτός βαρύτερα από το δωρητή.

Ίδρυση μετά το θάνατο ιδρυτή:

Ίδρυμα που συστήθηκε μετά το θάνατο του ιδρυτή ως προς την ταχθείσα υπέρ αυτού περιουσία, λογίζεται ότι υπάρχει κατά το χρόνο του θανάτου του ιδρυτή.

Το Ίδρυμα συνιστάται μετά το θάνατο του ιδρυτή όταν η ιδρυτική πράξη γίνεται με διαθήκη αλλά και όταν γίνεται με δικαιοπραξία εν ζωή και ο ιδρυτής πέθανε μέχρι να εκδοθεί το εγκριτικό Διάταγμα.

Με την προηγούμενη διάταξη κατά την οποία το Ίδρυμα θεωρείται ότι υπάρχει κατά το χρόνο του θανάτου του ιδρυτή, επιτυγχάνεται η πρακτική σημασία, να παίρνει το Ίδρυμα τα ωφελήματα από την κληρονομιά ή την κληροδοσία όπως και από την ταχθείσα περιουσία, από το χρόνο του θανάτου και όχι από τη σύσταση του ιδρύματος.

Σε αντίθετη περίπτωση τα ωφελήματα, μέχρι τη σύσταση, θα έπαιρναν οι κληρονόμοι του ιδρυτή.

Δικαιώματα δανειστών και μεριδιούχων:

Η σύσταση του Ιδρύματος, απέναντι στους πιστωτές και στους νόμιμους μεριδιούχους του ιδρυτή, υπόκειται σε προσβολή κατά τις διατάξεις περί δωρεών.

Είναι ενδεχόμενο, εξαιτίας της σύστασης Ιδρύματος, να αδυνατεί ο ιδρυτής με την υπόλοιπη περιουσία του, να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις των δανειστών ή να ανταποκριθεί στα δικαιώματα των νομίμων μεριδιούχων.

Η προηγούμενη διάταξη του Νόμου αποσκοπεί στην προστασία των προσώπων αυτών.

Δηλαδή, δεν μπορεί ένας να συστήσει Ίδρυμα σε βάρος των δανειστών του ή των αναγκαίων κληρονόμων του. Στην περίπτωση αυτή τα ανωτέρω πρόσωπα προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί δωρεών.

Δικαιώματα ωφελουμένων προσώπων:

Τα πρόσωπα που ωφελούνται από το σκοπό του Ιδρύματος έχουν αγωγή εναντίον του. Αν τα πρόσωπα αυτά δεν προσδιορίζονται ακριβώς στην ιδρυτική πράξη, ο προσδιορισμός γίνεται από την διοίκηση του ιδρύματος κατ' εύλογη κρίση.

Κατά την εκπλήρωση του σκοπού του Ιδρύματος και ανάλογα μ' αυτόν, κατά πολλούς τρόπους ωφελούνται ορισμένα πρόσωπα, π.χ. με σπουδές, με χρηματικές χορηγίες από τους πόρους της περιουσίας του κλπ.

Με την προηγούμενη διάταξη του Νόμου αναγνωρίζεται στα πρόσωπα που ωφελούνται αγωγή κατά του Ιδρύματος, για την παροχή των ωφελειών αυτών, όταν για οποιοδήποτε λόγο αυτές είτε καθυστερούνται είτε αμφισβητούνται από το Ίδρυμα.

Τέλος Ιδρύματος:

Α'. Το Ίδρυμα παύει να υπάρχει στις περιπτώσεις, που ορίζονται στην ιδρυτική πράξη ή στον οργανισμό του. Συνήθως η διάρκεια της ζωής των Ιδρυμάτων είναι απροσδιόριστου χρόνου.

Στην περίπτωση αυτή, το Ίδρυμα υπάρχει μέχρι να διαλυθεί με Προεδρικό Διάταγμα, όπως γράφουμε παρακάτω.

Είναι όμως δυνατό είτε στην ιδρυτική πράξη είτε στον οργανισμό του Ιδρύματος να ορίζεται ένα χρονικό σημείο ή ένα μελλοντικό γεγονός από το οποίο να εξαρτάται η διάρκεια του Ιδρύματος, π.χ. η συμπλήρωση εικοσαετίας από τη σύστασή του. Τότε εφόσον συμπληρωθεί το ταχθείς χρόνος ή έγινε το γεγονός που ορίσθηκε, το Ίδρυμα διαλύεται αυτοδίκαια, χωρίς να χρειάζεται καμία ενέργεια και είναι υπό εκκαθάριση.

Β'. Το Ίδρυμα διαλύεται με Προεδρικό Διάταγμα στις εξής περιπτώσεις:

- 1) Αν ο σκοπός εκπληρώθηκε ή δεν μπορεί να εκπληρωθεί και
- 2) Αν ξέφυγε από το σκοπό του, ή αν ο σκοπός ή η λειτουργία του έγινε παράνομοι ή αντίθετοι με τη δημόσια τάξη.

Στις περιπτώσεις αυτές το Ίδρυμα διαλύεται όταν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης το Διάταγμα της διάλυσης, το οποίο προκαλεί ο αρμόδιος Υπουργός, για τους λόγους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Παραδείγματα:

- 1) Ίδρυμα για την έρευνα μιας αρρώστιας. Αν εκπληρώθηκε ο σκοπός της έρευνας αυτής από το Ίδρυμα ή κάποιον τρίτο, το Ίδρυμα διαλύεται, όπως και όταν το Ίδρυμα χάσει την περιουσία του.
- 2) Ίδρυμα, που με σκοπό αγαθοεργό μεταβλήθηκε σιγά-σιγά σε Ίδρυμα με σκοπό πολιτικό, διαλύεται γιατί ξέφυγε από το σκοπό του.
- 3) Ίδρυμα με σκοπό νόμιμο γίνεται παράνομο, αν στο μεταξύ απαγορεύτηκε με Νόμο ο σκοπός του.

Μεταβολή οργανισμού Ιδρύματος:

Με αίτηση της διοίκησης του Ιδρύματος μπορεί να μεταβληθεί ο οργανισμός του και εναντίον ακόμα της θέλησης του ιδρυτού του, αν η μεταβολή αυτή επιβάλλεται για τη συντήρηση της περιουσίας του Ιδρύματος ή για την εκπλήρωση του σκοπού του.

Με τη διάταξη αυτή, σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να μεταβληθεί και εναντίον ακόμα της θέλησης του ιδρυτή, μετά από αίτηση της διοίκησης και για τους λόγους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Η αρμόδια Αρχή δέχεται ή όχι, κατά την κρίση της, καθόλου ή μερικά την αίτηση για την μεταβολή του οργανισμού.

Μετατροπή σκοπού Ιδρύματος:

Αν ο σκοπός του Ιδρύματος έγινε ακατόρθωτος, με Προεδρικό Διάταγμα, που προκαλείται από την αρμόδια Αρχή, μπορεί να δοθεί στο Ίδρυμα άλλος παρόμοιος σκοπός, κατά την πιθανότερη θέληση του ιδρυτή.

Κατά τη διάταξη αυτή, εφόσον ο σκοπός του Ιδρύματος έγινε ακατόρθωτος, πλην όμως το Ίδρυμα έχει αρκετή περιουσία να εξυπηρετήσει άλλον παραπλήσιο σκοπό, που πλησιάζει τη θέληση του ιδρυτή, η αρμόδια Αρχή μπορεί να τον μετατρέψει με την πρόκληση Προεδρικού Διατάγματος.

Παράδειγμα: Έχει συσταθεί Ίδρυμα με σκοπό τη βοήθεια των θυμάτων του Ελληνοβουλγαρικού πολέμου. Επειδή όμως έχουν πεθάνει όλα τα πρόσωπα του πολέμου αυτού, μπορεί η αρμόδια Αρχή να μετατρέψει το σκοπό, κατά την πιθανή θέληση του ιδρυτή, σε βοήθεια των θυμάτων του Ελληνοϊταλικού πολέμου.

Η μεταβολή όμως του περιεχομένου ή των όρων της ιδρυτικής πράξης σχετικά με τις διατάξεις της υπέρ του δημοσίου ή κοινωφελούς σκοπού απαγορεύεται.

Εξαιρετικά μπορεί, με ειδικό Νόμο, όταν η θέληση του ιδρυτή γίνεται απόλυτα απραγματοποίητη, να διατεθεί η ταχθείσα περιουσία για άλλο παραπλήσιο σκοπό.

Η διάταξη αυτή έχει τεθεί για να εξασφαλίζεται η διαφύλαξη της θέλησης του ιδρυτή και να παραμένει σεβαστή, έτσι που η

περιουσία που έδωσε να χρησιμοποιηθεί μόνο για το σκοπό που έταξε αυτή και όχι για κάποιον άλλο σκοπό.

Αν ο ιδρυτής φοβόταν ότι η θέλησή του δεν θα παρέμενε σεβαστή, είναι πιθανόν να μην έκανε τη χειρονομία αυτή.

Η Πολιτεία λοιπόν έλαβε την πρόνοια να κατοχυρώσει τη θέληση αυτού που έδωσε την περιουσία του, γι' αυτό έχει περιλάβει και σχετική διάταξη στο Σύνταγμα.

Η μεταβολή όμως του περιεχομένου ή των όρων της ιδρυτικής πράξης απαγορεύεται μόνο για τις υπέρ του δημοσίου ή υπέρ κοινωφελούς σκοπού διατάξεις, επομένως, αν η ιδρυτική πράξη περιέχει και διατάξεις ιδιωτικού σκοπού, η απαγόρευση της μεταβολής του σκοπού του Ιδρύματος δεν περιλαμβάνει και αυτές.

Π.χ. αν η ιδρυτική πράξη ορίζει τη δωρεάν υποτροφία, στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, των αριστούχων απόρων μαθητών της κοινότητας Δίβρης, συγχρόνως Δε και μαθητών από τα μέλη ορισμένης οικογένειας, ανεξάρτητα αν είναι εύπορα ή όχι, η δεύτερη αυτή διάταξη είναι υπέρ ιδιωτικού σκοπού, και συνεπώς η μεταβολή της δεν υπάγεται στην απαγόρευση.

Εξαιρετικά όμως, όταν η θέληση του ιδρυτή αποβαίνει απόλυτα απραγματοποίητη, μπορεί να διατεθεί η ταχθείσα περιουσία για άλλο παραπλήσιο σκοπό.

Συνηθισμένη περίπτωση είναι η αποδεδειγμένη ανεπάρκεια της περιουσίας του Ιδρύματος να ανταποκριθεί στις ανάγκες για την

εκπλήρωση του σκοπού, όπως προσδιορίστηκε από τον ιδρυτή. Τότε επιτρέπεται η μεταβολή του σκοπού σε άλλον, ο οποίος μπορεί να αντιμετωπισθεί με μικρότερη περιουσία. Αλλά ο νέος σκοπός πρέπει να είναι παραπλήσιος με τον αντικατασταθέντα.

Η έννοια αυτή σημαίνει κυρίως ότι δεν πρέπει να αλλάζει ο κύκλος των προσώπων που ωφελούνται από το σκοπό που αντικαθίσταται.

Π.χ. δίνει ένας περιουσία για την ίδρυση νοσοκομείου καρκινοπαθών πλην όμως η περιουσία δεν φθάνει για το σκοπό αυτό. Μπορεί με Νόμο να αλλάξει ο σκοπός και να δοθεί η περιουσία για να κτισθεί μια πτέρυγα σε άλλο νοσοκομείο για τον ίδιο σκοπό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΩΝ

Το Σκαγιοπούλειο Κληροδότημα έχει διανύσει πάνω από μισό αιώνα ζωής.

Από τις 6 Ιουλίου 1926 που ο αείμνηστος Παναγιώτης Σκαγιόπουλος ίδρυσε το κοινωφελές αυτό ίδρυμα και το λειτούργησε τον Δεκέμβριο του 1929, το Σκαγιοπούλειο Κληροδότημα πρόσφερε στην κοινωνία τεράστιες υπηρεσίες για την προστασία της νεότητας.

Το Σκαγιοπούλειο Ορφανοτροφείο Πατρών υπήρξε για την εποχή του ίδρυμα πρωτοποριακό, γεγονός που αναγνωρίσθηκε από την Πολιτεία. Γι' αυτό άλλωστε και η συμπαράστασή της ήταν απεριόριστη.

Βιογραφία ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ

Ο Παναγιώτης Σκαγιόπουλος γεννήθηκε στην Πάτρα στις 5 Δεκεμβρίου 1864. Σε νεαρή ηλικία εργάστηκε ως ιδιωτικός υπάλληλος, αλλά η έμφυτη κλίση του στο εμπόριο, σε συνδυασμό με άλλα προσόντα του, γρήγορα τον ανέδειξαν έναν από τους πιο επιτυχημένους σταφιδέμπορους της εποχής του.

Σαν άνθρωπος ήταν προσηνής και μειλίχιος κι έτσι κέρδισε την γενική εκτίμηση και αγάπη. Παρά τον πλούτο που απόκτησε και ενώ ήτα άγαμος και δεν είχε οικογενειακές υποχρεώσεις, δεν

παρασύρθηκε από το πνεύμα του ευδαιμονισμού που είναι σύνηθες σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Η επιθυμία της δημιουργίας ήταν έντονη σ' αυτόν αλλά δεν αποτελούσε αυτοσκοπό. Ο πλούσιος σε αισθήματα ψυχικός του κόσμος τον οδηγούσε σε ευγενής οραματισμούς. Και υλοποίησε όσα ο αλτρουισμός τον υπαγόρευε ιδρύοντας το 1926 το ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟ.

Στο ίδρυμά του έταξε σκοπό φιλόανθρωπο, πρακτικό ανταποκρινόμενο σε πραγματικά κοινωνική ανάγκη της εποχής, σκοπό που κάλυπτε ένα κενό της κρατικής πρόνοιας: την ανατροφή, περίθαλψη και εκπαίδευση των ορφανών που «δημιουργούσαν» στην πατρίδα μας οι συνεχείς πολεμικές περιπέτειες.

Για το ίδρυμα αυτό, που εγκαινιάστηκε επισήμως το 1929 από τον Ελευθέριο Βενιζέλο, ο Σκαγιόπουλος διέθεσε «εν ζωή» το μεγαλύτερο μέρος της περιουσίας του.

Την λειτουργία του Ορφανοτροφείου παρακολουθούσε από κοντά και το θερμουργό ενδιαφέρον του ήταν παράγοντας ομαλής λειτουργίας και συνεχής ανάπτυξης και προόδου του ιδρύματος. Και πικραμένος από την δοκιμασία της πατρίδας μας και ανήσυχος για το μέλλον του δημιουργήματός του, πέθανε ξαφνικά ο Παναγιώτης Σκαγιόπουλος στις 13 Ιανουαρίου του 1942 σε ηλικία 78 ετών.

Η κηδεία του έγινε την επομένη «δημοτική δαπάνη». Η νεκρώσιμη ακολουθία εψάλη στο ναΐδριο του Σκαγιούλειου

Ορφανοτροφείου σε ατμόσφαιρα έκδηλης οδύνης των παρισταμένων τροφίμων του Ιδρύματος και του προσωπικού.

Επικήδειους εξεφώνησαν ο Γ.Ν. Τριάντης, αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, ο Δ. Τσακίρης, πρόεδρος του συλλόγου καθηγητών του Ορφανοτροφείου και οι κ.κ. Γ. Αδαμόπουλος και Λεών Δυγάνης. Ο νεκρός ενταφιάσθηκε στον περίβολο του ναϊδρίου.

Μια εβδομάδα μετά την κηδεία δημοσιεύτηκε η ιδιόγραφη διαθήκη του Σκαγιόπουλου, την οποία είχε γράψει στις 21 Νοεμβρίου 1398. Με αυτή ο διαθέτης εγκαθιστά κληρονόμο της περιουσίας του (πλην της οικίας στην οποία κατοικούσε) το Σκαγιοπούλειο Ορφανοτροφείο. Έτσι με την διαθήκη περιήλθαν στο Ίδρυμα:

- α) Οι αποθήκες που είχε ο Σκαγιόπουλος στην Όθωνος - Αμαλίας,
- β) Ένα αγρόκτημα στο Κουρτέσι Ηλείας εκτάσεως 275 στρεμμάτων,
- γ) Όσες ομολογίες ή μετοχές βρέθηκαν στην κατοχή του διαθέτη μετά τον θάνατό του,
- δ) Όσες καταθέσεις είχε στην Τράπεζα.

Την επομένη της κηδείας του οι τοπικές εφημερίδες έγραψαν ότι υπήρχε στον Εμπορική Τράπεζα κατάθεση 3.700.000 δρχ. που θα κληρονομούσε το Σκαγιοπούλειο Ίδρυμα. Οπωσδήποτε η κληρονομιά από τις μετοχές, ομολογίες και καταθέσεις εκμηδενίστηκε από τον πληθωρισμό της Κατοχής.

Στο τέλος της διαθήκης έγραφε:

«Τελευτών, παρακαλώ άπαντα τα μέλη του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου του Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου ως και τα εκείνα που θα διαδέχονται κατά καιρούς τα παραιτούμενα ή εκλειπόντα τοιαύτα, όπως περιβάλλωσι το Ίδρυμα με μεγάλη στοργήν, αγάπην, προστασίαν, ενδιαφέρον και πάσαν δυνατήν προσωπικήν επίβλεψην τα της λειτουργίας του, όπως μη προσκόψει η πρόοδος του να σώζονται τα απροστάτευτα ορφανά της πόλεώς μας».

Σκαγιοπούλειο Ορφανοτροφείο και η εξέλιξή του

Το Σκαγιοπουλείο Ορφανοτροφείο ιδρύθηκε στις 6 Ιουλίου 1926 με αποκλειστική δαπάνη του Παναγιώτη Σκαγιόπουλου. Εγκαταστάθηκε στο κτίριο που ανεγέρθη σε γήπεδο που αγόρασε για το σκοπό αυτό ο Ιδρυτής στην θέση «Γυρί».

Η έκτασή του είναι 52 στρέμματα περίπου και επίσημα εγκαινιάστηκε στις 29 Δεκεμβρίου του 1929 από τον Ελευθέριο Βενιζέλο.

ΣΚΟΠΟΣ του Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου ετέθη από τον Ιδρυτή του η δωρεάν ανατροφή, περίθαλψη και στοιχειώδης εκπαίδευση ανηλίκων ορφανών παιδιών, άπορων παιδιών και κατά προτίμηση παιδιών των οποίων ο πατέρας σκοτώθηκε σε πόλεμο ή κατέστη ανάπηρος.

Με την αρχική μορφή του και υπό την προεδρία πάντοτε του ιδρυτή του, το Σκαγιοπούλειο λειτούργησε έως το 1938 καλύπτοντας τις δαπάνες του από τα έσοδα του κληροδοτήματος.

Από το 1938 έως το 1975 λειτούργησε ως Εθνικό Σκαγιοπούλειο Αγροτικό Ορφανοτροφείο Αρρένων με έξοδα του κράτους. Το 1973 με Προεδρικό Διάταγμα τα Ορφανοτροφεία μετατρέπονται σε Κέντρα Παιδικής Μέριμνας. Στο μέτρο αυτό περιλαμβάνεται και το Σκαγιοπούλειο Ίδρυμα, που αποβάλλει πλέον οριστικά τον αγροτικό χαρακτήρα και για τον πρόσθετο λόγο ότι η εκβιομηχάνιση της χώρας μας περιόρισε σημαντικά την αγροτική απασχόληση.

Το Κέντρο Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Πατρών λειτουργεί στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Σκαγιοπούλειου, που παραχωρήθηκαν σύμφωνα με την βούληση του διαθέτη στο Υπουργείο Κοινωνικών Υπηρεσιών χωρίς μίσθωμα.

Στο Σκαγιοπούλειο Ορφανοτροφείο από το 1930 ως το 1974 λειτουργούσε διθέσιο Δημοτικό Σχολείο και τριετές Γεωργικό Σχολείο. Στο διάστημα αυτό εφοίτησαν στα σχολεία του Ορφανοτροφείου 1682 μαθητές. Από αυτούς 486 αποφοίτησαν από το Γεωργικό Σχολείο. Οι υπόλοιποι 1196 μαθητές ή αποφοίτησαν μόνο από το Δημοτικό ή αποχώρησαν από το Γεωργικό Σχολείο χωρίς να το τελειώσουν.

Στο Γεωργικό Σχολείο γράφονταν παιδιά που είχαν τελειώσει το Δημοτικό. Επειδή όμως οι τρόφιμοι του Σκαγιοπούλειου στην πλειονότητά τους έρχονταν στο Ίδρυμα σε μεγάλη ηλικία, τελείωναν το Γεωργικό Σχολείο συνήθως σε ηλικία 17-18 ετών. Οι απόφοιτοι του Γεωργικού Σχολείου μόνο σε ποσοστό 10% έγιναν γεωργοί. Οι άλλοι άλλαξαν επαγγελματικό προορισμό και προσανατολισμό.

Αυτός ήταν ο λόγος που το Γεωργικό Ορφανοτροφείο μετατράπηκε σε Κέντρο Παιδικής Μέριμνας γενικής εκπαίδευσης. Μερικοί συνέχισαν τις σπουδές τους σε ανώτερες και ανώτατες σχολές.

Στο Σκαγιοπούλειο υπηρέτησαν ως διευθυντές οι:

- Μιχαήλ Τζάνες (1930-1940)
- Α. Τσακίρης (1940-45)
- Μιχαήλ Τζάνες (1945-1965)

- Παντελής Μαγγίνας και Νικόλαος Λιανός περιοδικώς από 1966 έως 10 Φεβρουαρίου 1967

- Σωτήρης Μαντούβαλος (1967-1974)

Ο τελευταίος είναι από το 1975 μέχρι και σήμερα διευθυντής του Κέντρου Παιδικής Μέριμνας.

Απόφαση διεύρυνσης σκοπών κληροδοτήματος

Η κατάργηση του Αγροτικού Ορφανοτροφείου και η λειτουργία του Σκαγιοπούλειου ως Κέντρο Παιδικής Μέριμνας δεν ανταποκρίνεται πλήρως στην βούληση του διαθέτη. Τα παιδιά του Ιδρύματος δεν είναι τώρα ορφανά πολέμου και δεν εκπαιδεύονται στην γεωργία αλλά στα σχολεία των Πατρών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης. Η εξέλιξη αυτή ήταν φυσιολογική, διότι η μακρά ειρηνική περίοδος από το 1950 έως σήμερα μηδένισε τον αριθμό των ορφανών πολέμου.

Εξάλλου, η εκβιομηχάνιση της χώρας και η αστικοποίηση του πληθυσμού είχε αποτέλεσμα την μείωση του αριθμού των αγροτών και την ανάπτυξη της επαγγελματικής και τεχνικής παιδείας σε βάρος της αγροτικής εκπαίδευσης.

Αλλά το Σκαγιοπούλειο δεν ήταν το μόνο κληροδοτήμα του οποίου οι αρχικοί σκοποί ξεπεράστηκαν από την εξέλιξη των πραγμάτων. Για τις περιπτώσεις αυτές η Πολιτεία με τον Νόμο 455/1976 προέβλεψε διαδικασία για την επωφελέστερη αξιοποίηση της περιουσίας των κληροδοτημάτων και διάθεση των πόρων τους σε κοινωφελείς σκοπούς.

Επωφελούμενο από τις δυνατότητες του Νόμου και σταθμίζοντας την πραγματική κατάσταση, το Συμβούλιο που ανέλαβε την διοίκηση του Κληροδοτήματος τον Δεκέμβριο του 1979 αποφάσισε την αξιοποίηση της περιουσίας και διεύρυνση των σκοπών του Κληροδοτήματος.

Αποτελέσματα απόφασης διεύρυνσης σκοπών

Πρώτο αποτέλεσμα των ενεργειών του Συμβουλίου ήταν να αποδοθεί στο Κληροδοτήμα ο ακάλυπτος χώρος του Ορφανοτροφείου, εκτάσεως 25 περίπου στρεμμάτων, που είχε παραχωρηθεί στο Κέντρο Μέριμνας.

Στο χώρο αυτό, όταν το Ορφανοτροφείο ήταν Αγροτικό, εκπαιδευόνταν οι τρόφιμοί του σε διάφορες καλλιέργειες. Ο χώρος αυτός είχε εγκαταλειφθεί πολλά χρόνια, λόγω της αδυναμίας του Κέντρου Παιδικής Μέριμνας να τον συντηρήσει. Η απόδοση του χώρου στο Κληροδοτήμα έγινε με την σύμφωνη γνώμη της Διοικητικής Επιτροπής του Σκαγιοπούλειου Κέντρου Παιδικής Μέριμνας το 1980.

Τον Οκτώβριο του ίδιου έτους το Διοικητικό Συμβούλιο με αίτηση στο αρμόδιο Εφετείο Αθηνών ζήτησε να τροποποιηθούν οι σκοποί του Σκαγιοπούλειου Κληροδοτήματος ώστε:

1. Να δημιουργηθεί και να λειτουργεί στο γήπεδο του Ιδρύματος εκτάσεως 25 περίπου στρεμμάτων, «ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΣ ΚΗΠΟΣ ΝΕΟΤΗΤΟΣ» που να περιλαμβάνει πάρκο και παιδότοπο.
- 2. Να εκποιηθεί το αγρόκτημα του Κληροδοτήματος που βρίσκεται στο Κουρτέσι Ηλείας (εκτάσεως 275 περίπου στρεμμάτων) και από το προϊόν της εκποίησης να ανεγερθεί στο οικόπεδο που έχει το Ίδρυμα στην θέση «Ταραμπούρα» Πατρών (εκτάσεως 7½ στρεμμάτων) κτιριακό συγκρότημα κατάλληλο για την μεταστέγαση του Κέντρου Παιδικής Μέριμνας Αρρένων.

3. Στο υπάρχον νεοκλασικό κτίριο, που θα εκκενωθεί όταν μεταστεγασθεί το Κέντρο Παιδικής Μέριμνας, να δημιουργηθεί και να λειτουργεί «ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ».
4. Να δημιουργηθεί και να λειτουργεί στο γήπεδο του Κληροδοτήματος «ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» για τα παιδιά εργαζόμενων μητέρων.

Το Εφετείο Αθηνών με την υπ. Αριθ. 33/1982 απόφαση, κρίνει ότι σήμερα η θέληση του Παναγιώτη Σκαγιόπουλου «δεν δύναται να πραγματοποιηθεί κατά το μείζον αυτής μέρος» και αποδέχεται την πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κληροδοτήματος, συμφωνώντας ότι με την προτεινόμενη διεύρυνση των σκοπών αυτού ικανοποιείται πληρέστερα και επωφελέστερα η βούληση του διαθέτη.

Πραγματοποίηση της διεύρυνσης σκοπών

Μετά την παραπάνω απόφαση του Εφετείου Αθηνών το Διοικητικό Συμβούλιο του Κληροδοτήματος προχώρησε στην δημιουργία του Κήπου Νεότητας.

Το έργο εγκαινιάστηκε στις 17 Σεπτεμβρίου 1982 από τον βουλευτή Επικρατείας, πρώην Αρεοπαγίτη κ. Γιάννη Ντεγιάννη και με την παρουσία των βουλευτών κ.κ. Γεωργίου Καπουράλου και Παναγιώτη Σαλαμαλίκη, των αρχών της πόλης της Πάτρας και πλήθους κόσμου.

Έτσι λοιπόν το Δ.Σ. του Ιδρύματος με αίτησή του στο Εφετείο Αθηνών στις 7 Οκτωβρίου 1980 που επαναφέρθηκε στις 21 Μαρτίου 1981 και στις 31 Μαρτίου 1981, για λόγους ουσιαστικούς και διαδικαστικούς κατόρθωσε να επιτύχει με την 33/1982 Εφετειακή Απόφαση την διεύρυνση των σκοπών του διαθέτη που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Την δημιουργία και λειτουργία ενός Σκαγιοπούλειου Κήπου Νεότητας (πάρκου - παιδότοπου) στο γήπεδο του Ιδρύματος εκτάσεως περίπου 25 στρεμμάτων.
2. Την δημιουργία και λειτουργία στο υπάρχον νεοκλασικό κτιριακό συγκρότημα ενός «Σκαγιοπούλειου Μορφωτικού Κέντρου»
3. Την ανέγερση ενός νέου σύγχρονου και κατάλληλου κτιριακού συγκροτήματος για την μεταστέγαση του λειτουργούντος στο παλαιό «Σκαγιοπούλειο Κέντρο Παιδικής Μέριμνας σε οικόπεδο του Ιδρύματος εμβαδού 7,5 στρεμμάτων» στην θέση Ταραμπούρα Πατρών. Η ανέγερση θα γίνει από το προϊόν της εκποίησης ενός αγροκτήματος εκτάσεως 276 περίπου στρεμμάτων, του Ιδρύματος που βρίσκεται στο Κουρτέσι Ηλεία.
4. Την δημιουργία και λειτουργία ενός «Σκαγιοπούλειου Παιδικού Σταθμού Εργαζόμενων Μητέρων».

Η απόφαση αυτή του Εφετείου Αθηνών αποτελεί ορόσημο στην ιστορία του Ιδρύματος και «πληρώνει» τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με ένα αίσθημα βαθύτατης ικανοποίησης γιατί δικαιώθηκαν οι διετής αγώνες τους για την διεύρυνση των σκοπών του, που με τον τρόπο αυτό η βούληση του διαθέτη ικανοποιείται πληρέστερα και επωφελέστερα για το γενικό καλό και ιδιαίτερα

για την προστασία και μόρφωση της νεότητας. Ήδη με την 929/419/22-3-82 εγκριτική απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών η διοίκηση του Σκαγιοπούλειου Κληροδοτήματος προχώρησε στην υλοποίηση της εφετειακής απόφασης.

Ο πρώτος στόχος της διεύρυνσης, η δημιουργία και λειτουργία του Σκαγιοπούλειου Κήπου Νεότητας (πάρκου - παιδότοπου) έγινε πραγματικότητα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σκαγιοπούλειου Κληροδοτήματος αισθάνεται ιδιαίτερη χαρά γιατί προσφέρει στο λαό της Πάτρας και κυρίως στην Νεότητα ένα πολιτιστικό έργο μεγάλης κοινωνικής ωφελιμότητας γιατί ο ακάλυπτος χώρος του Ιδρύματος, εκτάσεως 15 στρεμμάτων, που βρίσκεται στην καρδιά της Πάτρας γίνεται με πολλούς κόπους και περιορισμένα οικονομικά μέσα, πνεύμονας πρασίνου και χώρος παιδικής χαράς. Αν αναλογισθούμε πως ήταν αυτός ο χώρος όταν το Κληροδοτήμα το αποδέσμευσε από το Υπουργείο Κοινωνικών Υπηρεσιών, τότε μπορούμε να αξιολογήσουμε αντικειμενικά το μέγεθος της αξιοποίησης που έγινε.

Για τις πραγματοποιηθείσες εργασίες συντηρήσεως και μετατροπής του χώρου σε άλσος και παιδότοπο δαπανήθηκαν μέσα στο 1981 και το 1982 2.000.000 δρχ. περίπου αλλά τα έργα που έχουν εκτελεσθεί είναι τουλάχιστον της τάξεως των 5.000.000 δρχ. Τούτο οφείλεται στο γεγονός ότι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος δούλεψαν επίμονα και μεθοδικά στα πλαίσια μιας αρμονικής συνεργασίας που τους φλόγιζε το πάθος της δημιουργίας. Και

ακόμη στην συμπαράσταση που βρήκαν από ανωνύμους και επωνύμους πολίτες, φορείς και οργανώσεις της πόλης της Πάτρας.

Όμως θα ήταν σοβαρή παράλειψη να μην αναφερθεί η ανεκτίμητη προσφορά των γεωπόνων με ειδικότητα την διαμόρφωση τοπίου, Ανδρέα Πολύβιου και Χρήστου Σοφιανόπουλου που εκπόνησαν το σχέδιο του κήπου και επέβλεψαν αφιλοκερδώς στην επίβλεψη των διαφόρων εργασιών, και την πολύτιμη βοήθεια του μηχανικού κ. Ανδρέα Παναγόπουλου.

Έτσι λοιπόν η Πάτρα απέκτησε αυτό που της έλειπε. Αυτό που τόσο ανάγκη έχει μια πολιτεία που διαρκώς τσιμεντοποιείται και το πράσινο δεν φτάνει το 2% ενώ η ανάπτυξή του είναι θέμα οικολογικής σημασίας για του κατοίκους της. Ο Σκαγιοπούλειος Κήπος Νεότητας είναι μια προσφορά του Κληροδοτήματος στον λαό της Πάτρας και στην νεολαία του και το γεγονός αυτό, θα ήθελε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, να εκτιμηθεί από τους κατοίκους στο μέγεθος που πρέπει.

Αποτελέσματα διεύρυνσης σκοπών

Το 1983, σε μια ερειπωμένη αποθήκη του ιδρύματος, μετά από τις αναγκαίες επεμβάσεις στεγάστηκε το **Μουσείο Λαϊκής Τέχνης του Πολιτιστικού Κέντρου Πατρών.**

Το ίδρυμα με τη συνεργασία του Δήμου Πατρέων και του Εκπολιτιστικού Συλλόγου Μπεγουλακίου δημιούργησαν τον «Σκαγιοπούλειο Κήπο Νεότητας Μπεγουλακίου». Ενώ όμως, η αφετηρία της προσπάθειας για την διεύρυνση της προσφοράς του

ιδρύματος στην κοινωνία των Πατρών είχε αισιόδοξη προοπτική για το μέλλον (το 1983 τιμήθηκε με το βραβείο της Ακαδημίας Αθηνών μετά από πρόταση του αείμνηστου **Παναγιώτη Κανελλόπουλου**) μολαταύτα η μετέπειτα εξέλιξη επεφύλαξε δυσάρεστες εκπλήξεις.

Και τούτο το μικρό αντίτιμο της εκποίησης του οικοπέδου στη θέση Κουρτέσι δεν επέτρεψε την ανοικοδόμηση νέων κτιρίων στην περιοχή Ταραμπούρα, όπως προέβλεπε το φιλόδοξη σχέδιο. Καθώς επίσης, δεν υλοποιήθηκαν και οι άλλοι στόχοι του ιδρύματος που είχαν καθοριστεί σαν σκοποί της διεύρυνσης της προσφοράς του, όπως είναι η δημιουργία του «Σκαγιοπούλειου Μορφωτικού Κέντρου» και του «Σκαγιοπούλειου Παιδικού Σταθμού». Ένας άλλος λόγος της οικονομικής αδυναμίας του ιδρύματος είναι η αναξιοποίητη ακίνητη περιουσία του, η οποία φτάνει στο ύψος των 4 δισεκατομμυρίων δρχ. . Δεν υπήρξε έγκαιρη πρόβλεψη για την επένδυσή της σε κερδοφόρες μορφές ιδιοκτησίας, με αποτέλεσμα, η ακίνητη περιουσία να λαβαίνει μόνο την αύξηση της αντικειμενικής αξίας της.

Ταυτόχρονα η φορά των πραγμάτων και η πίεση των κοινωνικών, σύγχρονων και οξυμένων αναγκών επέφεραν και ορισμένες αντικειμενικές παραποιήσεις, όπως αυτή της διαθήκης του ευεργέτη **Παναγιώτη Προκόπη**, ο οποίος με την υπ. Αριθ. 18575/1930 συμβολαιογραφική πράξη του τότε συμβολαιογράφου **Χρήστου Δημητρόπουλου** διέθεσε το οικόπεδο στο Μπεγουλάκη, που έγινε ο εκεί Κήπος Νεότητας.

Επίσης και ορισμένες άλλες ευαισθησίες δεν επέτρεψαν την αναπροσαρμογή των ενοικίων στην πολυκατοικία ιδιοκτησίας του

ιδρύματος, η οποία αναγέρθηκε το 1976 και βρίσκεται επί της οδού Σολωμού 84.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ Η ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ

Σήμερα οι 28 τρόφιμοι του Ιδρύματος διαθέτουν έναν (1) μόνο Κοινωνικό Λειτουργό και κανένα παιδοψυχίατρο! Στερούνται ιατρικού προσωπικού και του στοιχειώδους φροντιστηρίου, των σύγχρονων τεχνολογιών και μιας υποφερτής βιβλιοθήκης. Στεγάζονται σε ένα σεισμόπληκτο νεοκλασικό κτίριο και απέχουν από τις δραστηριότητες του κοινωνικού συνόλου. Ταυτόχρονα, σήμερα, κυκλοφορούν φήμες περί ευθυνών και δρομολογούνται απολύσεις προσωπικού και δικαστικοί αγώνες. Η ανακύκλωση, όμως, του προβλήματος που είναι σε εξέλιξη το μόνο που μπορεί να φέρει είναι η ακόμη μεγαλύτερη συρρίκνωση του ιδρύματος στο «κυνήγι των μαγισσών».

Το «Σκαγιοπούλειο Κληροδότημα» χρειάζεται όραμα, αν και ζούμε σε μία αντιδεολογική εποχή.

Το ίδρυμα του Σκαγιόπουλου θα πρέπει να ασχοληθεί με το δάσος και όχι με το δέντρο.

Η στέγη, των ορφανών του τότε και των κατατρεγμένων του χθες, θα είναι πάντα αναγκαία λοιπόν για την «...εξυγίανση των αθλιότητων της ζωής και των κοινωνικών αμαρτιών...» όπως έγραφε ο «Νεολόγος» το 1942 και ιδιαίτερα στην εξελισσόμενη κοινωνία των 2/3 της αθλιότητας.

Η υπέροχη ευχή του **Ελευθερίου Βενιζέλου** ίσως να δικαιώθηκε, όσο αφορά τα αποτελέσματα του πολέμου. Συνεχίζει να είναι επίκαιρη, όσο αφορά την κοινωνία και τις πολιτικές επιλογές της.

Ας ευχηθούμε όλοι ένα νέο ξεκίνημα στο «Σκαγιοπούλειο Κληροδότημα» το καύχημα του ανθρωπισμού των Πατρών.

Και ας μην γιορτάζονται τα γενέθλιά του! Κι ας απουσιάζει η πολιτεία από την σημερινή αγωνία και προβληματισμό!

**Υπουργική Απόφαση
(Σ. 1393)635)10-2-83)**

Η ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (Σ. 1393)635)10-2-83) που υπογράφεται από τους υπουργούς Οικονομικών - Υγείας και Πρόνοιας, Πολιτισμού και Επιστημών, δίνει τη δυνατότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος να υλοποιήσει τους σκοπούς της διευρύνσεως όπως ορίζονται στην 33)1982 Απόφαση του Εφετείου Αθηνών για την επωφελέστερη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Σκαγιοπούλειου Κληροδοτήματος. Η απόφαση αυτή έχει ως εξής:

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) της από 6-7-1926 ιδρυτικής πράξης του Παν. Σκαγιοπούλου και β) του άρθρου 3 του Ν. 455/76.
2. Την 33)1982 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.
3. Το 21)23-3-82 έγγραφο του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.
4. Την 11355)12-7-1982 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών.
5. Την 20)22-9-82 σύμφωνη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρονομημάτων.

Αποφασίζουμε

Καθορίζουμε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 455)76, την επωφελέστερη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του

Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου Πατρών, μετά την αριθμ. 33)82 απόφαση του Εφετείου Αθηνών, να πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω" τρόπο:

α) Την εκποίηση του αγροκτήματος Κουρτεσίου Ηλείας, εκτάσεως 276 περίπου στρεμμάτων, και την ανέγερση με το προϊόν της εκποίησης, σε οικόπεδο του ιδρύματος, στην θέση Ταραμπούρα Πατρών, εμβαδού 7,5 στρ. νέου σύγχρονου και καταλλήλου συγκροτήματος για τη μεταστέγαση σ' αυτό του «Σκαγιοπουλείου Κέντρου Παιδικής Μερίμνης».

Η εκποίηση θα γίνει με δημοπρασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Α.Ν. 2039)39 και του από 30)11-4-)12)1939 Β.Δ.)τος «Περί τρόπου εκποίησης κινητών και ακινήτων και εκμισθώσεως ακινήτων καταλοιπομένων κατά κληρονομία, κληροδοσία ή δωρεά εις το Κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών, ως και των ανηκόντων εις κοινωφελή ιδρύματα και περιουσίας» και η ανέγερση του νέου κτιρίου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 90 του Α.Ν. 2039)39.

β) Τη δημιουργία και λειτουργία στις παλαιές κτιριακές εγκαταστάσεις ενός «Σκαγιοπουλείου Μορφωτικού Κέντρου» σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών.

γ) Τη σύσταση «Σκαγιοπουλείου Παιδικού Σταθμού Εργαζομένων Μητέρων», που θα στεγαστεί στο υπάρχον νεοκλασσικό κτιριακό συγκρότημα του ιδρύματος και

δ) Τη δημιουργία «Σκαγιοπουλείου Κήπου Νεότητας» στο γήπεδο του ανωτέρω νεοκλασσικού κτιριακού συγκροτήματος. Η πραγματοποίηση των γ και δ σκοπών, θα γίνει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας και Προνοίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΑΡ. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ
Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ - ΠΕΡΡΑΚΗ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΜΕΛ. ΜΕΡΚΟΥΡΗ
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΑΝ. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

Ύστερα από πενήντα τέσσερα περίπου χρόνια, τα προφητικά λόγια του Ελευθέριου Βενιζέλου στα εγκαίνια του Σκαγιοπουλείου Ορφανοτροφείου Πατρών δικαιώνονται:

«...Κηρύττω, ανταποκρινόμενος και εις την πρόσκληση του κ. Νομάρχου Αχαΐας, έναρξιν του Ιδρύματος αυτού, εύχομαι δε εις αυτό όχι μακρόν βίον. Θα τω ηυχόμην όσω το δυνατόν ταχύτερον να ευρεθή εις την θέσιν να είπη: Κλείω τας θύρας διότι δεν έχω ορφανά έχοντα ανάγκην της προστασίας μου. Ο κ. Σκαγιόπουλος ας μην ανησυχή. Θα εύρη εις το Ίδρυμά του άλλον προορισμόν...»

ΟΜΙΛΙΕΣ

Ομιλία Ελευθέριου Βενιζέλου στα εγκαίνια του Ορφανοτροφείου στις 29 Δεκεμβρίου 1929

«Όταν προ πολλών μηνών - αν δεν είναι ολόκληρο έτος - ο κ. Σκαγιόπουλος ήλθεν εις τας Αθήνας να με προσκαλέση όπως παραστώ εις τα σημερινά εγκαίνια, του εδήλωσα ότι θα άφίνα προθύμως όποια δουλειά και αν είχα και θα φροντίσω να οικονομήσω τον αναγκαιούντα χρόνον, δια να έλθω να παραστώ εις τα εγκαίνια του ωραίου αυτού Ιδρύματος.

Είμαι ευτυχής διότι μου δίδεται σήμερα η ευκαιρία να διερμηνεύσω προς τον κύριο Σκαγιόπουλον τας θερμάς ευχαριστίας της Κυβερνήσεως δια το έργον αυτό το λαμπρόν το οποίον έκαμε και τα συγχαρητήριά της, διότι το έκαμε εν όσω ακόμη ζη, δια να ιδή με τα μάτια του και να εργασθή και να συντελέση όπως το Ίδρυμά του πάει μπροστά εν συνεργασία μετά του Κράτους.

Αλλ' είμαι ιδιαιτέρως ευτυχής, διότι το Ορφανοτροφείο τούτο απεφάσισε να γίνει ειδικώς Αγροτικό Ορφανοτροφείον, δια να μας παρασκευάση τόσους νέους - σήμερα παιδιάν ακόμη - οι οποίοι θα εξέλθουν αύριον έχοντας όλη τα εφόδια δια να ημπορέσουν να αποσπάσουν από τους κόλπους της Γης τον πλούτον τον οποίον κρύπτει.

Ο κ. Επιθεωρητής του Ορφανοτροφείου (εις τον οποίον είμαι ευτυχής να απονείμω και δημόσια τον έπαινον δια την εθνικήν εργασίαν την οποίαν καταβάλλει) εξήτησεν όπως η κυβέρνησης ασφαλίσει εις τους

μαθητάς του Ορφανοτροφείου, οι οποίοι θα εξέλθουν μεθαύριον, κλήρον γης ανάλογον, όπως ημπορέσουν να εφαρμόσουν εις αυτοτελή αγροτικά κτήματα τας γνώσεις τας οποίας θα αποκτήσουν εδώ. Μέγα μέρος των μαθητευόντων εις τα Αγροτικά Ορφανοτροφεία, όπως ο ίδιος μου είπε, απορροφάται από τους γεωργούς, οι οποίοι ζητούν να τους προσλαμβάνουν αμείβοντες αυτούς με καλούς μισθούς!

Αλλά δύναμαι να βεβαιώσω, και τοι το πράγμα θα έχη ανάγκην και περαιτέρω μελέτης, ότι, ως νομίζω, θα είναι δυνατόν και θα είναι επιβεβλημένον όπως εις εκείνους εκ των εξερχομένων από το Ορφανοτροφείον τούτο νέων γεωργών, οι οποίοι ήθελον ζητήσει τούτο, παράσχομεν ανάλογον κλήρον από την γην, η οποία αρχίζει εις την Μακεδονίαν να αποδίδεται εις την καλλιέργειαν δια της προόδου των από ξηραντικών έργων, διότι θα χρησιμεύσουν πράγματι αυτοί ως οι καλύτεροι απόστολοι των νέων μεθόδων της καλλιέργειας.

Με τα συγχαρητήρια λοιπόν προς τον κ. Σκαγιόπουλο, ας μου επιτραπή να κάμω και το συγχαρητήριόν μου και προς την πόλιν των Πατρών, η οποία κατορθώνει από καιρού εις καιρόν να μας δίδη τοιούτους πολίτες, όπως τον κύριον Σκαγιόπουλον, του οποίου η αφοσίωσις δια το δημόσιον συμφέρον είναι εν ωραίο παράδειγμα και είναι ένας λόγος πρόσθετος να έχωμεν όλοι την αισιοδοξίαν την οποία έχω (και δια την οποίαν καταντά να με κατηγορούν μερικοί διότι θεωρούν ότι είναι και αυτό έγκλημα να είμαι αισιόδοξος), να έχωμεν όλοι αισιοδοξίαν και να πιστεύωμεν ότι ο τόπος μας θα πάει μπροστά. Όταν ο τόπος κατορθώνει να έχει τοιούτους ανθρώπους, οι οποίοι αφιερώνουν όλη την δραστηριότητα δια να υπηρετήσουν το κοινό συμφέρον, πως να μην είναι κανείς αισιόδοξος για το μέλλον;

Κηρύττω την έναρξιν του Ιδρύματος αυτού, εύχομαι δε εις αυτό όχι μακρόν βίον. Θα το ηυχόμην όσω το δυνατόν ταχύτερον να ευρεθεί εις την θέσιν να ειπή: Κλείω τας θύρας διότι δεν έχω ορφανά έχοντα ανάγκη της προστασίας μου. Ο κύριος Σκαγιόπουλος ας μην ανησυχεί θα εύρει εις το Ίδρυμά του άλλον προορισμόν. Εύχομαι να ζήσει ακμήζον όσον χρόνον έχομεν ανάγκη αυτού και ίσως θα έχομεν ανάγκην αυτού επί μακρόν ακόμη χρόνον, αλλά του εύχομαι ταχέως να φθάση εις την θέσιν να ειπή: Δεν έχω πλέον ορφανά!!»

Δημοσίευμα εφημερίδας «ΝΕΟΛΟΓΟΣ» της 15-1-42

δύο ημέρες μετά την κηδεία του.

«... Ο Σκαγιόπουλος ήταν η εξαίρεση. Η μονάς. Που δεν περίμενε να πεθάνει για να αφιερώσει ένα μέρος των χρημάτων του για κάποιο σκοπό. Σκέφτηκε πως ο τρόπος αυτός της διαθέσεως έχει πολλή ματαιοδοξία και περισσότερη εκλιπάρησι μιας υστεροφημίας.

Και δεν επεζήτησε ούτε την αναγραφή του ονόματός του σε ένα ίδρυμα 'χρύσοις γράμμασι', ούτε αφθονία στεφάνων στον τάφο του ως εκπλήρωσις των κοινωνικών κατά συνθήκη, ψευδών, επειδή θ' άφηνε ψιχία τίνα υπέρ κάποιου σκοπού.

Με τα μάτια της μεγάλης φιλόανθρωπης καρδιάς του οραματίσθη εκείνο που βλέπουμε σήμερα. Ούτε μεγαλύτερο, ούτε μικρότερο. Ούτε καλύτερο, ούτε χειρότερο. Και σταθερά, με ανδρικές και τίμιες χειρονομίες στερημένες από κάθε έπαρση, επίδειξη και κομπασμό, άρχισε να θεμελιώνει αυτό το γιγάντιο έργο του που χρησιμεύει στην εξυγίανση των αθλιότητων της ζωής, των κοινωνικών αμαρτιών και την δημιουργία ενός ζέχωρου γερού κοινωνικού συγκροτήματος, από άτομα υγιέστατα στο σώμα και στην ψυχή, που εγνώρισαν και αγάπησαν τη γη στην οποία όλοι μας το παν οφείλουμε.

Διέθεσε 'εν ζωή' τα αγαθά του ο μεγάλος μας συμπολίτης, για τον σκοπό αυτό, και είχε την μεγάλη και ασύγκριτη ευτυχία να απολαύσει αγλαούς καρπούς.

Ένωθε ψυχικά σκιρτήματα όταν έβλεπε την λεγεώνα του στρατού του της ειρήνης, είτε στην καλλιέργεια της γης, είτε την ώρα του φαγητού, είτε την ώρα της λειτουργίας στο μικρό εκκλησάκι του κτηρίου.

Και όταν τον αποχαιρετούσαν οι τελειόφοιτοι του Ιδρύματος αισθανότανε τότε, πλούσιες τμηματικές ανταμοιβές των κόπων του.

Ψυχές απαλές, γερά κορμιά, φωνές αρμονικές, να ψάλλουν και πάλι κάθε Κυριακή στο γραφικό εκκλησάκι. Θα προσθέσουν ασφαλώς και μια μικρή ευχή για τον εκλιπόντα. Και όταν αναζητούν με το βλέμμα τους το μειλίχιο πρόσωπο του 'πατέρα' τους, ας μην λυπώνται που δεν θα τον βλέπουν.

Γιατί αυτός θα παρασταίνει νοερά μεταξύ τους. Για να κατευθύνει το μεγάλο έργο του.

**Ομιλία Σ. Κολαΐτη στα εγκαίνια του
Σκαγιοπούλειο Κήπου Νεότητας**

Υπάρχουν στιγμές στην ζωή των ανθρώπων, που ξεχωρίζουν απ' όλες τις άλλες. Όχι μόνο γιατί ξεπερνάνε τα όρια της σημερινής καθημερινότητας αλλά κυρίως γιατί κλείνουν μέσα τους ένα βαθύτερο νόημα και δημιουργούν σταθμούς και ορόσημα στην ανθρώπινη πορεία.

Μια τέτοια στιγμή είναι και η σημερινή. Μια ευτυχισμένη στιγμή που αισθανόμαστε την ανάγκη να σας εξωτερικεύσουμε τις ενδόμυχες σκέψεις μας. Την χαρά και την συγκίνηση μας καθώς η Πάτρα μας εγκαινιάζει τον δικό της Κήπο. Τον Σκαγιοπούλειο Κήπο Νεότητας.

Δεν είναι μικρό πράγμα ένας από τους πρώτους στόχους της Διοίκησης του Σκαγιοπούλειου Κληροδοτήματος που πριν λίγο καιρό βρίσκονταν στον χώρο της φαντασίας να πραγματοποιείται σήμερα. Και μάλιστα σε μια εποχή που η ευδαιμονική αντίληψη της ζωής αποδυναμώνει κάθε προσπάθεια για πολιτιστική δράση και δημιουργία.

Αγάπη λοιπόν στην Νεότητα που έχει ανάγκη από ένα ανθρωπινότερο περιβάλλον; Ναι. Και πάνω απ' όλα σεβασμό στην βούληση του διαθέτη που πάσχισε σ' όλη του την ζωή για την προστασία και την μόρφωσή της.

Κι αν θέλεται ακόμη, πάθος και τόλμη. Και τόλμη πολλή. Έτσι ξεκίνησε πριν από δύομισι χρόνια η πρωτοβουλία του Διοικητικού Συμβουλίου

του Ιδρύματος για την πλήρη αξιοποίηση όλων των περιουσιακών στοιχείων του Κληροδοτήματος που να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες. Γιατί πιστεύουμε ακράγαντα σ' αυτό που πρόσφατα είπε ο Γάλλος Υπουργός Τεχνολογίας και διαπρεπής συγγραφέας Ζαν Πιέρ Σεβενεμάν: 'Αυτός που έρχεται στον κόσμο για να μην αλλάξει τίποτα δεν αξίζει να υπάρχει'.

Και το συμβούλιό μας δεν θα είχε λόγους υπάρξεως αν δεν έπαιρνε ύστερα από αλληπάλληλες συνεδριάσεις την ιστορική απόφαση που αποτέλεσε το βασικό στοιχείο για να προχωρήσουμε στην διεύρυνση των σκοπών του Ιδρύματος. Μια απόφαση που ανταποκρίνονταν στο καθολικό αίτημα πως τούτος ο τόπος δικαιούται ν' αποκτήσει αυτά που δεν έχει. Και πολύ περισσότερο να αξιοποιήσει αυτά που έχει. Αλλά για να γίνει αυτό χρειάζεται και η δική μας αντίδραση, η δική μας ευθύνη, η δική μας αποφασιστικότητα.

Όμως πρέπει να ομολογηθεί πως η απόφασή μας βρήκε την ομόθυμη συμπαράσταση της Πατραϊκής κοινωνίας που εκδηλώθηκε ποικιλότροπα. Γεγονός πολύ σημαντικό και συγκινητικό συνάμα που μας όπλισε με πολλή δύναμη αλλά και μας δημιούργησε πολλές ευθύνες. Κι ακόμη βρήκε την απόλυτη συμπαράσταση του Υπουργείου Οικονομικών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται το Σκαριοπούλειο Κληροδοτήμα που μας έδωσε την δυνατότητα να κινήσουμε την νόμιμη διαδικασία, όπως προβλέπει ο νόμος 455/76 για την επωφελέστερη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων των Κληροδοτημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο
ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1984	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 860
-----------------------------------	-----------------------	------------------------------

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2β/ΟΚ/8291

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Παιδικής
Μερίμνης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2851/1922 «Περί Εθνικών Ορφανοτροφείων και Οικοτροφείων απόρων μαθητών».
2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 273/73 «Περί μετατροπής των Εθνικών Ορφανοτροφείων και Οικοτροφείων σε Κέντρα Παιδικής Μερίμνης» (ΦΕΚ 81/73 τ.Α.)
3. Τις διατάξεις του Ν. 1431/84 (ΦΕΚ 46/84 τ.Α΄) «Ρύθμισης Θεμάτων Φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας - Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις».
4. Την αριθμ. Υ. 188/12.5.1983 (ΦΕΚ 248 τ.Β) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας».
5. Την ανάγκη εκσυγχρονισμού της λειτουργίας των Κέντρων Παιδικής Μερίμνης από εξήντα (65) άρθρα που έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1.

Σκοπός

Τα Κέντρα Παιδικής Μερίμνης σκοπό έχουν την περίθαλψη, μόρφωση και επαγγελματική εκπαίδευση των παιδιών που αποδεδειγμένα είναι απροστάτευτα και στερούνται οικογενειακής φροντίδας.

Άρθρο 2.

Διοίκηση.

1. Τα Κέντρα Παιδικής Μέριμνας διοικούνται από πενταμελή Διοικητικά Συμβούλια που διορίζονται μετά των αναπληρωτών με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

2. Με την αυτή απόφαση ορίζονται και οι Πρόεδροι των Δ.Σ.

3. Η σύνθεση των Διοικητικών Συμβουλίων είναι αυτή που προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται από τον Πρόεδρο του σε συνεδρίαση με έγγραφη πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα και ευρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τρία από τα μέλη με απαραίτητη την παρουσία του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Την πρόσκληση μπορεί ν' αναπληρώσει γενική πράξη του Διοικ. Συμβουλίου που καταχωρείται στα Πρακτικά με την οποία ορίζονται τακτές ημέρες και ώρες των συνεδριάσεων. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται τα καλούμενα μέλη πρέπει να ειδοποιούν έγκαιρα τον Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του ο οποίος φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.

5. Οι συνεδριάσεις του Διοικ. Συμβουλίου είναι τακτικές και έκτακτες.

Οι τακτικές γίνονται τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, έκτακτες εφόσον ήθελε ζητήσει τούτο ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή τρία μέλη αυτού με γραπτή πρόσκληση στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα οπότε υποχρεωτικά και μέσα σε δύο (2) ημέρες συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο.

6. Χρέη Εισηγητή του Δ.Σ. εκτελεί ο Διευθυντής άνευ ψήφου. Γραμματέα Δε, ένας από τους Παιδαγωγούς του Κέντρου που ορίζεται από το Δ.Σ.

7. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται από τον Γραμματέα Πρακτικά τα οποία καταχωρούνται σε αριθμημένο κατά σελίδα και θεωρημένο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. βιβλίο πρακτικών.

8. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης και αφού διαπιστωθεί απαρτία διαβάζονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και στη συνέχεια γίνεται συζήτηση και λαμβάνεται απόφαση για τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.

9. Δύναται το Δ.Σ. όταν πρόκειται για απόφαση που απαιτεί άμεση ενέργεια, να προβαίνει στην επικύρωση του πρακτικού της στην ίδια συνεδρίαση κηρύσσοντας τούτο αμέσως εκτελεστό.

10. Δύναται επίσης το Διοικ. Συμβούλιο μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης να συζητά και ν' αποφασίζει και γι' άλλα επείγοντα θέματα που δεν αναγράφονται σ' αυτή εφόσον παρίστανται όλα τα τακτικά μέλη και υπάρχει ομόφωνη απόφαση.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Είναι υπεύθυνο να χειρίζεται όλες τις υποθέσεις που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Κέντρου και απέναντι του Δημοσίου για την εν γένει περιουσία.

Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων Κέντρου και υποβάλλει τούτον ένα μήνα τουλάχιστον προ ενάρξεως του οικονομικού έτους στην αρμόδια Νομαρχία.

Συντάσσει τον απολογισμό και ισολογισμό των εσόδων και εξόδων που πραγματοποίησε το Κέντρο και υποβάλλει τα στοιχεία αυτά προς έγκριση κατά τις κείμενες πράξεις.

Αντίγραφα του απολογισμού και ισολογισμού υποβάλλει οικεία Νομαρχία.

Ορίζει το είδος, την ποσότητα και τον τρόπο προμήθειας των τροφίμων και υλικών ως και εκτέλεσης έργων μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού και των κειμένων κάθε φορά διατάξεων περί προμηθειών και εκτελέσεως μελετών και έργων.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Κέντρο στο δικαστήριο και κάθε γενικά αρχή για κάθε έννομη αυτού σχέση και αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΠΑΙΔΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄.

Άρθρο 4.

Αγωγή παιδιών - Δικαιολογητικά - Μητρώα παιδιών.

Στα Κέντρα Παιδικής Μερίμνης εισάγονται παιδιά ηλικίας από 5½ ετών μέχρι 16 ετών εφόσον διαπιστωθεί από προηγούμενη κοινωνική έρευνα ότι έχουν ανάγκη ιδρυματικής προστασία.

Κατά την εισαγωγή προτιμούνται παιδιά ορφανά από ένα γονέα, παιδιά αναπήρων πολέμου, παιδιά τυφλών ή κωφαλάλων ή γενικά αναπήρων ή φυματικών ή ψυχοπαθών ή ορισμένων για μεγάλο χρονικό διάστημα σε συνδυασμό με την οικονομική αδυναμία της οικογένειάς τους να τα αναθρέψουν, πολυτέκνων και απόρων οικογενειών, αγροτικών και ορεινών περιοχών.

Οι εισαγόμενοι πρέπει να είναι σωματικώς, ψυχικώς και σωματικώς υγιείς και αρτιμελείς, απαγορευόμενης εισαγωγής παιδιών που πάσχουν από χρόνια μεταδοτικά νοσήματα.

Άρθρο 5.

Δικαιολογητικά εισαγωγής.

Για να γίνει εγγραφή παιδιού στο Κέντρο Παιδικής Μερίμνης απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα στην οικεία Νομαρχία.

Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας με ακριβή ημερομηνία γέννησης.

Αποδεικτικό σπουδών του υποψηφίου.

Βεβαίωση κρατικού ιατρού περί της απολύτου καλής υγείας και αρτιμέλειας (σωματικής και ψυχικής).

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή καρτέλα εμβολιασμού εφόσον υπάρχει.

Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλλει στην απόφαση της πραγματικής εικόνας του παιδιού και του ιστορικού της υγείας.

Απόφαση Διεύθυνσης ή Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Στα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν βρεφονηπιακά τμήματα, εισάγονται παιδιά αγόρια και κορίτσια, από ηλικίας οκτώ (8) μηνών μέχρι εννέα (9) ετών. Ως δικαιολογητικά εισαγωγής τους ορίζονται τα προβλεπόμενα για τους Κρατικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με απόφαση περί εισαγωγής αποφάσεως του Διοικ. Συμβουλίου βρίσκονται στον ατομικό φάκελο κάθε παιδιού.

Άρθρο 6.

Μητρώα παιδιών - Ατομικοί φάκελοι.

1. Σε κάθε κέντρο Παιδικής Μεριμνης τηρείται μητρώο των παιδιών στο οποίο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των εισαγομένων, τα ονόματα πατρός - μητρός, η ηλικία, η ιδιότητα αυτού, οι κοινωνικοί λόγοι που επιβάλλουν την εισαγωγή του στο Κέντρο, ο τόπος καταγωγής του και ο τόπος προέλευσής του (χωριό, πόλη, Δήμος, Κοινότητα), η διεύθυνση κατοικίας, και κάθε άλλο στοιχείο που ήθελε ζητηθεί από τη Διεύθυνση του Κέντρου.

2. Επίσης, τηρούνται και ατομικοί φάκελοι για κάθε ένα από τα παιδιά στους οποίους φυλάσσονται όλα τα κατά την παρ. 1 του άρθρου 4 της παρούσης δικαιολογητικά και έγγραφα ως και κάθε

άλλο χρήσιμο στοιχείο. Οι φάκελοι αυτοί φυλάσσονται στο Αρχείο του Κέντρου και μετά την έξοδο των παιδιών από αυτά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄.

Παρεχόμενες Φροντίδες.

Άρθρο 7.

Διαμονή παιδιών.

1. Όλα τα παιδιά που εισάγονται στα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης, διαμένουν μέσα σε αυτά, διατρέφονται και συντηρούνται απ' αυτό.

2. Το κάθε Κέντρο με τα όργανα αυτού, φροντίζει για την παροχή στα παιδιά κάθε δυνατής, άνετου, ευχαρίστου και υγιεινής διαμονής μέσα στα πλαίσια μιας οργανωμένης παιδικής κοινωνίας.

Άρθρο 8.

Διατροφή.

1. Στα παιδιά παρέχεται η απαραίτητη ποιοτική και ποσοτική τροφή, σύμφωνα με το πρόγραμμα διατροφής που καταρτίζεται κάθε εβδομάδα από τον Διευθυντή, τον Διαχειριστή και εκπροσώπους των παιδιών βάσει του ημερησίου εφοδίου τροφοδοσίας και του ποσοτολογίου που καθορίζεται κάθε φορά από το Υπουργείο.

2. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διατροφής που εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και το καθορισμένο ποσοτολόγιο αναρτώνται σε εμφανές σημείο του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

3. Στην καθημερινή διατροφή περιλαμβάνεται το πρωινό, το γεύμα, το απογευματινό και το δείπνο.

4. Για τους ασθενείς μαθητές παρασκευάζεται ιδιαίτερο συσσίτιο σύμφωνα με την διατροφή που συνιστά ο ιατρός.

5. Κατά τις εορτές του Πάσχα (ημέρες 3), Χριστουγέννων (ημέρες 2), του Νέου Έτους, των Θεοφανίων, τις δύο Κυριακές των Απόκρεων, της Κοιμήσεως της Θεοτόκου, τις Εθνικές Εορτές (25 Μαρτίου και 28 Οκτωβρίου) ως και για κάθε άλλη εκδήλωση εορταστική ή ψυχαγωγική που οργανώνονται από τα παιδιά ή την ομάδα παιδιών χορηγείται βελτιωμένο φαγητό.

Για την κάλυψη της δαπάνης αυτής αναγράφεται στον Προϋπολογισμό του Κέντρου διπλάσιο του προβλεπόμενου κάθε φορά εφοδίου τροφοδοσίας.

6. Παρατίθεται παρακάτω πίνακας ποσότητας τροφίμων, για τα παιδιά και το προσωπικό των Κέντρων Παιδικής Μεριμνης.

	Γραμ.
Ψωμί κατά βούληση	250
Κρέας άβραστο	
Όσπρια:	
Με κρέας	80
Με βούτυρο ή λάδι	80-100
Χόρτα:	
Με κρέας ή ρύζι	320
Με βούτυρο ή λάδι	320-350
Ζυμαρικά με κρέας ή βούτυρο	100
Ρύζι:	
Για ρυζόγαλο ή σούπα	80
Με βούτυρο ή λάδι	100
Με κρέας	100
Με χόρτα	50
Πατάτες:	
Για τηγάνισμα	500
Με κρέας ή βούτυρο ή λάδι	400

Γάλα για ρόφημα ή για ρυζόγαλο	250
Ζάχαρη:	
Για ρόφημα	30
Για ρυζόγαλο	40
Οπωρικά:	
Νωπά	250
Ξηρά	100
Ψάρια παστά ή νωπά	250
Τυρί	60
Ελιές	40
Αλλαντικά	80
Βούτυρο ή λίπος για παρασκευή φαγητού:	
Με κρέας	20
Χωρίς κρέας	30
Λάδι για τηγάνισμα	40
Γιαούρτι	320
Μαρμελάδα	40
Καρπούζι	800
Πεπόνι	600
Βούτυρο νωπό	20
Κεφαλοτύρι για μακαρόνια	20
(Αλάτι, κρεμμύδια, ντομάτα, σκόρδα, τοματοπολτός, καφές, τσάι, κακάο, κλπ. ανάλογες ποσότητες).	

Άρθρο 9.

Ρουχισμός.

1. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Κέντρου, ορίζεται ο ρουχισμός που θα

προμηθευτεί το Κέντρο με δαπάνες του, για την άριστη και ευπρεπή εμφάνιση των παιδιών, απαγορευμένης της ομοιόμορφης και ομοιόχρωμης στολής.

Κατά την προμήθεια του ρουχισμού θα λαμβάνονται υπόψη και οι προτιμήσεις των παιδιών.

2. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου και με τη συνεργασία της Διεύθυνσης και Διαχείρισης του Κέντρου καθορίζονται τα έπιπλα, τα σκεύη και ο γενικός εξοπλισμός (κρεβάτια, κουβέρτες, σεντόνια, μαξιλαροθήκες κλπ.) τα οποία προμηθεύεται το Κέντρο, με δαπάνες του, για χρήση των παιδιών, για την ευχάριστη, άνετη, ευπρεπή και υγιεινή διαβίωσή τους σ' αυτό.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και Διαχείριση καθορίζεται επίσης κάθε φορά ο ρουχισμός που θα χορηγείται στα παιδιά, δωρεάν, κατά την αναχώρηση από το Κέντρο.

Τα παιδιά υποχρεούνται να μεριμνούν για την καλή διατήρηση και φύλαξη του ιματισμού τους καθώς και του εξοπλισμού του Κέντρου.

Άρθρο 10.

Άδειες εξόδου και απουσίες παιδιών.

1. Στα παιδιά πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή ευκαιρία για να εξακολουθήσουν να βρίσκονται σε συνεχή επαφή με τα συγγενικά και φιλικά τους πρόσωπα αλλά και να αναπτύξουν την κοινωνικότητά τους με τη δημιουργία νέων γνωριμιών μέσα και έξω από το χώρο του Κέντρου.

Προς το σκοπό αυτό:

α) Πρέπει να ενθαρρύνονται οι επισκέψεις των γονέων και συγγενών και λοιπών φιλικών τους προσώπων σε ώρες κατάλληλες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

β) Να χορηγούνται άδειες εξόδου ημερήσιες ή και περισσότερων ημερών κατά την κρίση της Διευθύνσεως ή κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή του κηδεμόνα του.

γ) Να χορηγούνται άδειες μεταβάσεως και διαμονής στο οικογενειακό και συγγενικό περιβάλλον των παιδιών κατά τα Σαββατοκύριακα, τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, και τις θερινές διακοπές ύστερα από έγκριση της Διευθύνσεως του Κέντρου ή του υπαλλήλου υπηρεσίας.

δ) Σε ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις που ο Διευθυντής εκτιμήσει την ανάγκη φιλοξενίας συγγενών των παιδιών, μπορεί να παρασχεθεί φιλοξενία και τροφή μέχρι το πολύ τρεις ημέρες.

2. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία δεν κατέστη δυνατή η έγκαιρη επιστροφή του παιδιού από την άδεια στο Κέντρο, ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή το ίδιο το παιδί οφείλει να ειδοποιήσει τηλεφωνικά το Κέντρο κατά την επιστροφή του δε, να προσκομίσει σημείωμα του γονέα ή του κηδεμόνα του που να εξηγεί τους λόγους που επέβαλαν την εκπρόθεσμο επάνοδό του.

3. Η έξοδος των παιδιών δεν μπορεί να παρατείνεται πέραν της 10ης νυκτερινής κατά τις περιόδους των διακοπών.

Άρθρο 11.

Ωρολόγιο πρόγραμμα.

1. Ο Διευθυντής του κάθε Κέντρου Παιδικής Μεριμνης, σε συνεργασία και με εκπροσώπους των παιδιών καταρτίζει το εσωτερικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται τα διδακτέα μαθήματα και οι ώρες διδασκαλίας για τα παιδιά που εκπαιδεύονται στα Βιοτεχνικά Επαγγελματικά Κέντρα.

Ειδικότερα με το ωρολόγιο αυτό πρόγραμμα καθορίζονται οι ώρες:

- α) Πρωινού ξυπνήματος
- β) Ατομικής καθαριότητας
- γ) Τακτοποίηση χώρων
- δ) Γευμάτων
- ε) Σχολείου και μελέτης
- στ) Αθλητισμού και ψυχαγωγίας
- ζ) Ελεύθερης απασχόλησης
- η) Εξόδου και επιστροφής των παιδιών

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διαφέρει κατά την εποχή και ημέρα ανάλογα με την ηλικία και τις ασχολίες των παιδιών. Επίσης σε τούτο μπορεί να γίνονται και ορισμένες παρεκκλίσεις, εφόσον αυτές δεν ενοχλούν τα παιδιά και δεν εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄.

Αγωγή και Εκπαίδευση.

Άρθρο 12.

Εκπαίδευση.

1. Τα παιδιά των Κέντρων Παιδικής Μεριμνης οφείλουν να συμπληρώσουν την υποχρεωτική εκπαίδευση που προβλέπει η Νομοθεσία με φοίτηση σε Σχολεία εκτός του Κέντρου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε Κέντρου με εισήγηση της Διεύθυνσης, είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε περίπτωση παιδιού την ενδεδειγμένη εκπαίδευση, ανάλογα με την κλίση και

τον επαγγελματικό προσανατολισμό εκάστου, για την καλύτερη κοινωνική του αποκατάσταση.

3. Τα παιδιά που αποδεδειγμένα επιδεικνύουν έφεση για σπουδές, συνεχίζουν τη φοίτησή τους σ' ανώτερες και ανώτατες σχολές, παρατεινομένης της παραμονής τους στο Κέντρο μέχρι να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Η ανωτέρω εκπαίδευση παρέχεται από το Κέντρο που γράφτηκαν αρχικά και μόνον εφόσον στην έδρα του Κέντρου Παιδικής Μεριμνης δεν υπάρχουν σχολές για τη μόρφωσή τους, λειτουργούν σχολές φοίτησής τους. Το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης μόνο για τους μήνες του Σχολικού έτους καθορίζεται κάθε φορά κατά περίπτωση από το Δ.Σ.

4. Τα παιδιά που προορίζονται για Ανώτατη και Ανώτερη Εκπαίδευση δύνανται να παρακολουθούν φροντιστηριακά μαθήματα με δαπάνες του Κέντρου.

5. Στους αποφοιτούντες των εργαστηριών μαθητές χορηγείται δίπλωμα στο οποίο φαίνονται η ειδικότητα στην οποία ειδικεύτηκαν, τα έτη, η επίδοση στην τέχνη.

6. Τα παιδιά των Κέντρων Παιδικής Μεριμνης συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις των σχολείων τους, με δαπάνες του Κέντρου, το ύψος των οποίων ορίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄.

Άρθρο 13.

Υγεία Παιδιών.

1. Κανένα παιδί δεν γίνεται δεκτό στο Κέντρο χωρίς να έχει διαπιστωθεί προηγούμενα ότι είναι σωματικώς, ψυχικώς και πνευματικώς υγιές.

2. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, γίνεται με γιατρό που συμβάλλεται το Κέντρο και ο οποίος επισκέπτεται τούτο δύο (2) φορές τη βδομάδα και όποτε άλλοτε παραστεί ανάγκη.

3. Η περιφρούρηση της υγείας των παιδιών αποτελεί επίσης μέριμνα και φροντίδα και του λοιπού προσωπικού του Κέντρου, μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας του κάθε ενός και με την πιστή εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας ευθυνομένου για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

4. Με φροντίδα του ιατρού και των παιδαγωγών του Κέντρου και των Υγειονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου γίνονται όλοι οι απαραίτητοι εμβολιασμοί ως και κάθε ενδεδειγμένη εξέταση προληπτικής υγιεινής.

5. Για κάθε παιδί τηρείται με φροντίδα της νοσοκόμου λεπτομερής καρτέλα υγείας στην οποία καταχωρείται κάθε σχετικό με την υγεία του παιδιού στοιχείο.

6. Τα παιδιά δικαιούνται πλήρους ιατροφαρμακευτικής, οδοντιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδονται κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄.

Υποχρεώσεις Παιδιών.

Άρθρο 14.

Γενικές υποχρεώσεις παιδιών.

Τα παιδιά των Κ.Π.Μ. υποχρεούνται:

α) Να επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά προς όλους και σε κάθε περίπτωση.

β) Να συμμορφώνονται προς τον Κανονισμό, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις οδηγίες και αποφάσεις, υποδείξεις των παιδαγωγών του κέντρου και

γ) Να επιδεικνύουν επιμέλεια και ικανοποιητική επίδοση στην σχολική και επαγγελματική τους εκπαίδευση.

Άρθρο 15.

Ειδικές υποχρεώσεις παιδιών.

Ειδικότερα τα παιδιά υποχρεούνται σε:

α) Ευπρεπή και κόσμια εμφάνιση μέσα και έξω από το Κέντρο καθώς και σε περίπτωση εξόδου τους από αυτό.

β) Σωστή συμπεριφορά προς τους συμμαθητές, παιδαγωγούς και λοιπό προσωπικό του Κέντρου ως και προς κάθε υπάλληλο μέσα και έξω του κέντρου.

γ) Ακριβή τήρηση των οδηγιών ατομικής καθαριότητας, υγιεινής των κοιτώνων και των κοινοχρήστων χώρων.

δ) Αποφυγή οιαδήποτε θορύβου μέσα στο Κέντρο προς ασφάλιση της κοινής ησυχίας και της ατομικής ή κοινής ενόχλησης.

ε) Επιμελή φύλαξη, συντήρηση και καλή χρήση των επίπλων και σκευών του Κέντρου, του ατομικού ιματισμού, των ατομικών σχολικών ειδών.

στ) Ακριβή τήρηση του ημερησίου ωρολογίου προγράμματος του Κέντρου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά την καθημερινή έγερση και κατάκλιση, την τακτοποίηση των ατομικών ειδών, την ατομική καθαριότητα, την προσέλευση στο πρόγευμα, το γεύμα και το δείπνο, τη μετάβαση στο σχολείο και την επιστροφή από αυτό, την έγκαιρη προσέλευση στις αίθουσες ατομικής ή κοινής μελέτης.

ζ) Συμμετοχή με αίσθημα ευθύνης και ευσυνειδησίας στις διάφορες δραστηριότητες, εκδηλώσεις, μικροαπασχολήσεις κλπ.

η) Προσήλωση στην εκπαίδευση (σχολική, επαγγελματική, τεχνική) δια της ανελλιπούς φοιτήσεως στις σχολές και στους χώρους τεχνικής μαθητείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄.

Ομάδες Παιδιών.

Άρθρο 16.

Σκοπός.

1. Σκοπός της δημιουργίας των ομάδων παιδιών στα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης είναι, η ανάπτυξη της προσωπικότητας, της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας των παιδιών και η συνειδητοποίηση των δικαιωμάτων αλλά και των υποχρεώσεών τους ως υπευθύνων ατόμων.

Μέσα από την ομάδα αναπτύσσεται ο διάλογος και η συνεργασία μεταξύ των παιδιών που ζουν στον ίδιο χώρο, που τα εκπροσωπεί μέσα στο χώρο του Κέντρου όπου δοκιμάζονται καθημερινά οι κοινωνικές σχέσεις και έξω από αυτό, και όπου μπορούν υπεύθυνα να εκφράζουν τη θέλησή τους, τα προβλήματα που τα απασχολούν και που είναι σχετικά με τον τρόπο ζωής τους, τις προσδοκίες τους για την ζωή τους μετά την αποφοίτησή τους.

Άρθρο 17.

Συγκρότηση ομάδων.

1. Μέσα σ' ένα εύλογο χρονικό διάστημα από την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου, οι Παιδαγωγοί των Κέντρων θα πρέπει να αρχίσουν να προετοιμάζουν κατάλληλα τα παιδιά για την συγκρότηση των ομάδων, ενημερώνοντας αυτά σχετικά με το έργο

και την αποστολή τους καθώς και τη χρησιμότητά τους στο χώρο της ομαδικής ζωής.

2. Οι ομάδες για την καλύτερη λειτουργία τους θα πρέπει να είναι ολιγάριθμες (10 έως 12 παιδιά) και να είναι αντιπροσωπευτικές των ηλικιών και των ενδιαφερόντων των παιδιών.

Άρθρο 18.

Λειτουργία ομάδων.

Μετά την πάροδο ευλόγου χρόνου από τη συγκρότηση των ομάδων, τα παιδιά που αποτελούν την ομάδα μπορούν εφόσον το επιθυμούν να εκλέξουν με φανερή ή μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

Στις συνεδριάσεις των ομάδων μπορεί να παρίσταται ο υπεύθυνος Παιδαγωγός, εφόσον κληθεί από τα ίδια τα παιδιά, ο ρόλος του οποίου στην συγκρότηση και τη λειτουργία των Ομάδων, θα είναι καθαρά συμβουλευτικός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄.

Άρθρο 19.

Πολιτιστικές - Μορφωτικές και Ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

Τα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης παρέχουν κάθε διευκόλυνση και ευκαιρία για την πνευματική καλλιέργεια και κοινωνική προσαρμογή των παιδιών που επιτυγχάνεται κυρίως:

α) Με την οργάνωση και δημιουργία βιβλιοθηκών και του εμπλουτισμού της με ανάλογο αριθμό βιβλίων, παιδαγωγικού, φιλολογικού, ψυχαγωγικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Καθώς και εγκυκλοπαιδικών βιβλίων τα οποία τα παιδιά μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα κατά τη διάρκεια της μελέτης τους και όποτε άλλοτε δημιουργηθεί η επιθυμία για διάβασμα.

β) Με την οργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων μέσα στο χώρο του Κέντρου και έξω από αυτό.

γ) Την οργάνωση εκδρομών με σκοπό την αναψυχή αλλά και την γνωριμία των αρχαιολογικών και άλλων χώρων της πατρίδας.

δ) Την απασχόληση των παιδιών με την αθλητισμό και την παράλληλη δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων στους χώρους των Κέντρων, οι οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από τα παιδιά της Κοινότητας.

ε) Την οργάνωση διαφόρων καλλιτεχνικών ενασχολήσεων και άμιλλας δια της δημιουργίας τμημάτων μουσικής, φωτογραφίας, ζωγραφικής, συλλογής γραμματοσήμων κλπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄.

Ηθικές αμοιβές - Παροχές.

Άρθρο 20.

Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου ύστερα από εισήγηση του Διευθυντού του Κέντρου και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, απονέμεται έπαινος μαζί με χρηματικό βραβείο που κυμαίνεται από 1.000 έως 5.000 δρχ. σ' όσα παιδιά ανεξάρτητα βαθμίδας εκπαίδευσης, επέδειξαν ήθος και άριστη συμπεριφορά μέσα και έξω του Κέντρου ή σημείωσαν επιτυχή επίδοση στα μαθήματά τους ή τις τέχνες.

Άρθρο 21.

Ειδικές παροχές.

1. Στα παιδιά καταβάλλεται χρηματικό ποσό μέχρι εκατό (100) δραχμών για την κάλυψη καθημερινών αναγκών τους.

2. Χρηματικό ποσό μέχρι δύο χιλιάδων (2.000) δραχ. καταβάλλεται σε κάθε παιδί με την ευκαιρία της ονομαστικής εορτής ή των γενεθλίων του.

3. Για την ενίσχυση των παιδιών που αποχωρούν από το Κέντρο, και για την ομαλή και χωρίς προβληματισμούς ένταξή τους στο κοινωνικό σύνολο, καταβάλλεται επίσης το χρηματικό ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) δραχ.

Η προϋπόθεση για την καταβολή του εν λόγω βοηθήματος είναι κατά περίπτωση:

α) Η ολοκλήρωση της τριετούς επαγγελματικής εκπαίδευσης που προβλέπεται στα επαγγελματικής κατεύθυνσης Κ.Π.Μ. με την λήψη του σχετικού τίτλου.

β) Η ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, η παραμονή επί πενταετία στο Κέντρο και η συμπλήρωση του 16^{ου} έτους της ηλικίας για τα παιδιά της εκπαιδευτικής κατεύθυνσης Κέντρων Παιδικής Μερίμνης.

γ) Στο χρηματικό αυτό ποσό γίνεται συμψηφισμός των οποιονδήποτε άλλων υλικών παροχών (τεχνικά εργαλεία κλπ.) εκτός από τα είδη ματισμού που παίρνουν τα παιδιά κατά την αναχώρησή τους.

δ) Το ύψος των παραπάνω ποσών αναπροσαρμόζεται κάθε φορά με Υπουργικές Αποφάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄.

Άρθρο 22.

Πειθαρχικά παραπτώματα.

1. Από μέρους των παιδιών παράβασή τους στα άρθρα 14 και 15 του Κανονισμού ορισμένων υποχρεώσεων συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται με μια από τις προβλεπόμενες στο επόμενο άρθρο, ποινή.

2. Για κάθε παράπτωμα επιβάλλεται ποινή ανάλογα με το μέγεθος του παραπτώματος αφού προηγουμένως ακουστούν οι ισχυρισμοί του παιδιού.

Άρθρο 23.

Πειθαρχικές ποινές.

1. Στα παιδιά που παρεκτρέπονται επιβάλλονται οι εξής ποινές:

α) Επίπληξη στο παιδί κατ' ιδίαν.

β) Επίπληξη ενώπιον και άλλων παιδιών.

γ) Στέρηση εξόδου.

δ) Επίπληξη και συμβουλή από τη Διεύθυνση ενώπιον του αρμόδιου προσωπικού (Παιδαγωγικού κλπ.)

ε) Σε περίπτωση υποτροπής ή παρεκτροπής βαρύτερης μορφής, παρατηρείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή καλείται σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με παράλληλη ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων του παιδιού και τέλος εφόσον δεν βελτιώνεται η συμπεριφορά του, μεταγράφεται ή διαγράφεται από τη δύναμη του Κέντρου Παιδικής Μεριμνης.

2. Οι σωματικές ποινές και η στέρηση φαγητού, απαγορεύονται αυστηρά.

Άρθρο 24.

Επιβολή ποινών.

1. Οι προβλεπόμενες από το προηγούμενο άρθρο πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ύστερα από γνώμη της πειθαρχικής επιτροπής που συγκροτείται από τρεις (3) εκπροσώπους της ομάδας που ανήκουν τα παιδιά.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιβάλλει την ποινή της οριστικής αποβολής κατά τα ειδικότερα στο επόμενο άρθρο οριζόμενα.

Κατά της απόφασεως του Διοικητικού Συμβουλίου το παιδί μπορεί να προσφύγει στον οικείο Νομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄.

Διακοπή Περιθάλψεως Παιδιών.

Άρθρο 25.

Λόγοι διακοπής περιθάλψεως.

1. Η διαμονή των παιδιών στα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης διακόπτεται στις εξής παρακάτω περιπτώσεις:

α) Μετά τη συμπλήρωση του 18^{ου} έτους της ηλικίας και νωρίτερα εφόσον το παιδί αποπεράτωσε τη βασική υποχρεωτική ή τεχνική εκπαίδευση και μπορεί ύστερα από κοινωνική έρευνα να επανέλθει στο οικογενειακό ή συγγενικό περιβάλλον του ή να ζήσει με δικά του μέσα.

β) Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών στις ανώτερες και ανώτατες σχολές.

γ) Εάν σημειώσει αδικαιολόγητες απουσίες στο σχολείο του που να εξάγεται ότι υπάρχει παντελώς έλλειψη ενδιαφέροντος και θέλησης για να συνεχίσει τις περαιτέρω σπουδές του.

δ) Εάν υποπέσει κατ' εξακολούθηση σε πειθαρχικά παραπτώματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Κανονισμού.

ε) Όταν το ζητήσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του παιδιού.

στ) Όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλαν την εισαγωγή του στο Κέντρο.

ζ) Σε περίπτωση μη προσαρμογής του παιδιού το Κέντρο.

Άρθρο 26.

Διαδικασία και συνέπειες διαγραφής.

1. Για όλες τις περιπτώσεις διακοπής της περίθαλψης αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τα παιδιά που απομακρύνονται από τα Κέντρα γιατί συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και επόμενα του άρθρου 25 παραλαμβάνονται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους εφόσον από εμπειριστατωμένη κοινωνικά έρευνα διαπιστωθεί ότι παρέχουν τις εγγυήσεις καλής ανατροφής και διαπαιδαγωγήσεως. Σε διαφορετική περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια εισαγωγής τους σ' άλλο κέντρο.

3. Στα παιδιά που διαγράφονται από τα Κέντρα εξακολουθούν τα κέντρα να παρέχουν κάθε μέριμνα και φροντίδα για την κοινωνική και επαγγελματική τους αποκατάσταση.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄.

Άρθρο 27.

Υποχρεώσεις προσωπικού.

1. Το προσωπικό των Κέντρων Μεριμνης οφείλει να γνωρίζει ότι η εργασία που προσφέρει στα Κέντρα, ανεξάρτητα με το βαθμό, τον Κλάδο κλπ. που υπηρετεί είναι λειτούργημα και η συμπεριφορά αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση γι' αυτά.

Ειδικότερα το προσωπικό οφείλει:

α) Σεβασμό προς την ιεραρχία και σωστή συνεργασία με τους συναδέλφους και με τα παιδιά.

β) Ευσυνειδησία και συνέπεια στην εργασία.

γ) Αξιοπρεπή συμπεριφορά.

δ) Εχεμύθεια για γεγονότα και πληροφορίες που γνωρίζει από τη θέση που κατέχει.

Άρθρο 28.

Δικαιώματα προσωπικού - Διαμονή - Διατροφή.

1. Για την καλύτερη αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών των Κέντρων, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους και την εδραίωση ενός τρόπου ζωής που να προσεγγίζει εκείνον της οικογένειας, επιτρέπεται, εφόσον το επιθυμεί η διαμονή του Διευθυντού και των προστατευομένων μελών της οικογένειας του μέσα στο χώρο των Κέντρων.

2. Στο Διευθυντή, τα μέλη της οικογένειάς του και το λοιπό προσωπικό των Κέντρων παρέχεται δωρεάν διατροφή (πρωινό,

μεσημεριανό, απογευματινό, βραδινό) από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται και για τα παιδιά με τα οποία τρώγουν μαζί.

3. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η παροχή της διατροφής σε χρήμα ή σε είδος η οποία σε καταφατική περίπτωση θα αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.

4. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί επίσης η χρησιμοποίηση του προσωπικού του Κέντρου για τις ανάγκες του Διευθυντού και των μελών της οικογένειάς του.

Άρθρο 29.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού.

Διευθυντής:

1. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού του Κ.Π.Μ., των εκάστοτε εγκυκλίων του Υπουργείου, ως και για την πιστή εκτέλεση των από το Διοικ. Συμβούλιο λαμβανομένων αποφάσεων:

2. Ειδικότερα ο Διευθυντής:

α) Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Κέντρου και για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία υποχρεούμενος να αναφέρεται δια του Προέδρου στο Δ.Σ.

β) Προϊσταται όλων των υπαλλήλων του κέντρου και παρακολουθεί και συντονίζει το έργο αυτών.

γ) Συγκαλεί τουλάχιστον μια φορά το μήνα το προσωπικό του κέντρου για συζήτηση και ενημέρωση γενικότερων θεμάτων που απασχολούν το Κέντρο και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

δ) Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ως Εισηγητής χωρίς ψήφο, εισηγούμενος τα θέματα της ημερησίας διατάξεως εκφέροντας γνώμη για κάθε θέμα.

ε) Επιμελείται της σύνταξης της αλληλογραφίας, βοηθούμενος από τους Παιδαγωγούς ή Επιμελητές του Κέντρου και τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου και το Αρχείο.

στ) Τηρεί το μητρώο των παιδιών.

ζ) Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και φροντίζει για την ευπρεπή εμφάνιση αυτών.

η) Εποπτεύει την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του Κέντρου, ως και την κανονική Παρασκευή και διανομή του συσσιτίου.

θ) Είναι υπεύθυνος για την μόρφωση των παιδιών και την διάπλαση του χαρακτήρα τους.

ι) Συνεργάζεται πάντοτε με τους Παιδαγωγούς και τους κατευθύνει για την επίτευξη των σκοπών του Κέντρου σε κάθε εκδήλωση.

ια) Τηρεί με την βοήθεια των Παιδαγωγών βιβλίο στο οποίο καταγράφονται οι παρεκτροπές, οι ποινές και οι αμοιβές των παιδιών.

ιβ) Συνεργάζεται με τον διαχειριστή και το Διοικ. Συμβούλιο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Κέντρου και του απολογισμού και ισολογισμού αυτού.

ιγ) Υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με τη διαχείριση χρημάτων και υλικών, ως και τα καθημερινά έγγραφα εισαγωγής και εξαγωγής υλικού.

ιδ) Ελέγχει και προσυπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεως ως και τις εκδιδόμενες από τον διαχειριστή, κάθε φορά επιταγές.

ιε) Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Κέντρου, από το διαχειριστή, με τα αναγκαιούτα τρόφιμα και λοιπά τρόφιμα και υλικά και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διατήρηση αυτών.

ιστ) Επιμελείται γενικά της όλης περιουσίας του Κέντρου.

ιζ) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Παιδαγωγού εκτελεί και τα καθήκοντα αυτού.

ιθ) Ασκεί τις προβλεπόμενες από τον Υπαλληλικό Κώδικα αρμοδιότητες για το προσωπικό του Κέντρου.

Άρθρο 30.

Παιδαγωγοί.

1. Οι Παιδαγωγοί τελούν υπό την άμεση επίβλεψη της Διευθύνσεως μεριμνούν για την ηθική διάπλαση των παιδιών, της ευκοσμίας, της καθαριότητας, της προόδου και της απόκτησης, γενικά ηθικού χαρακτήρα, μεταχειριζόμενοι τα ενδεικνυόμενα παιδαγωγικά μέσα.

2. Επιμελούνται και βοηθούν τους μαθητές, στη μελέτη για την προπαρασκευή τους στα μαθήματα του σχολείου.

3. Οι Παιδαγωγοί εποπτεύουν κάθε έξοδα των παιδιών του Κέντρου και συνοδεύουν τα παιδιά της μικρής ηλικίας στο σχολείου που φοιτούν. Συνοδεύουν επίσης τα παιδιά στις δημόσιες εμφανίσεις του Κέντρου.

4. Εποπτεύουν τα παιδιά κατά τον ελεύθερο χρόνο τους και χορηγούν άδεια εξόδου κατά τη δική τους κρίση και εκτίμηση.

5. Παρακολουθούν την διαγωγή και επίδοση των μαθητών στα μαθήματά τους.

6. Ευρίσκονται πάντα κοντά στα παιδιά συνεργαζόμενοι με αυτά και με τις ομάδες παιδιών σε όλες τις εκδηλώσεις τους καθοδηγώντας αυτά στην οργάνωση ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, αθλητικών κλπ. εκδηλώσεων.

7. Παραβρίσκονται στην ώρα της διανομής του φαγητού, στην κατάκλιση και στο ξύπνημα των παιδιών.

8. Βοηθούν τη Διεύθυνση στη γραφική υπηρεσία.

9. Ο ανώτερος στο βαθμό των Παιδαγωγών ή ο αρχαιότερος μεταξύ ομοιοβάθμων, αναπληρώνει το Διευθυντή απόντα ή κωλυόμενο.

10. Σε περίπτωση μακροχρόνιου κωλύματος ή παρατεταμένης απουσίας του Διαχειριστή και εφόσον σ' αυτό δεν υπηρετεί άλλος μόνιμος οικονομικός υπάλληλος, αναπληρώνει και αυτόν στα καθήκοντά του.

11. Συμμετέχουν στις Επιτροπές προμήθειας και παραλαβής τροφίμων και υλικών.

12. Ειδικά είναι υπόλογοι στα είδη εκπαίδευσης και χρεώνονται μ' αυτά.

13. Συντάσσουν ετήσια σχετική με τη συμπεριφορά, την πρόοδο και τα τυχόν ειδικά προβλήματα κάθε παιδιού, σε συνεργασία με το Διευθυντή.

14. Ένας των παιδαγωγών που ορίζεται από το Δ.Σ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού.

15. Εκτελούν κάθε άλλη υπηρεσία που θα τους ανατεθεί από τη Διεύθυνση και έχει σχέση με την καλή λειτουργία του Κέντρου και τη διαπαιδαγώγηση και παρακολούθηση των παιδιών.

Άρθρο 31.

Προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών (Παπάφειο ΚΠΜ).

Είναι ο άμεσος βοηθός του Διευθυντή στον οικονομικό διαχειριστικό τομέα.

Ασκεί εποπτεία σε όλες τις λεπτομέρειες διεξαγωγής λογιστικής και διαχειριστικής υπηρεσίας του Κέντρου, όλοι οι υπόλοιποι υπάλληλοι να εκτελούν την υπηρεσία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και καθοδηγεί αυτούς όταν υπάρχει ανάγκη.

Επιθεωρεί τα λογιστικά βιβλία της διαχ/σης υλικού, βεβαιώνει αν αυτά τηρούνται κανονικά κλπ.

Άρθρο 32.

Ιατρός.

Ο ιατρός εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία και επισκέπτεται τακτικά το Κέντρο δύο (2) φορές τη βδομάδα, έκτακτα δε όσες φορές ήθελε κληθεί από τη Διεύθυνση. Ειδικότερα:

α) Κρατεί βιβλίο ασθενών μαθητών, σημειώνει τακτικά τους εισερχόμενους και εξερχόμενους του αναρρωτηρίου με τη διάγνωση και τις σχετικές παρατηρήσεις αυτών.

β) Ορίζει τη δίαιτα των ασθενών και σημειώνει στο βιβλίο ασθενών.

γ) Μεριμνά να ευρίσκονται τα απαραίτητα φάρμακα στο Κέντρο, καθοδηγώντας τις νοσοκόμες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και επιβλέποντας συγχρόνως αυτές.

δ) Εποπτεύει την καθαριότητα του Κέντρου, του ιματισμού των παιδιών και των μαγειρικών σκευών. Επιθεωρεί το παρεχόμενο φαγητό και γενικά υποδεικνύει στο Διοικ. Συμβούλιο όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα που κρίνει ότι πρέπει να ληφθούν για να εξασφαλιστεί η υγιεινή διαμονή των παιδιών στα Κέντρα.

ε) Υποβάλλει στο Δ.Σ. μηνιαίο δελτίο ασθενών που αναγράφει την ασθένεια ως και συνοπτική μηνιαία έκθεση για την εν γένει υγιεινή κατάσταση των παιδιών και το προσωπικού του Κέντρου.

Άρθρο 33.

Κοινωνικοί Λειτουργοί.

1. Συμπαρίστανται στα παιδιά και ιδιαίτερα σ' αυτά που πρώτη φορά απομακρύνθηκαν από το οικογενειακό τους περιβάλλον.
2. Φροντίζουν για την προσαρμογή των παιδιών στη ζωή του Κέντρου.
3. Παρακολουθούν και βοηθούν τα παιδιά τα οποία εμφανίζουν ειδικά προβλήματα προσαρμογής.
4. Φροντίζουν για τη σύνδεση των παιδιών μετά των συγγενικών ή φιλικών τους οικογενειών, για τη διατήρηση των οικογενειακών δεσμών, προς αποφυγή αποξενώσεώς τους από το περιβάλλον από το οποίο προέρχονται.
5. Συμπαρίστανται στα παιδιά που φεύγουν από το Κέντρο και φροντίζουν για την ένταξή τους στο οικογενειακό τους περιβάλλον και για την κοινωνική τους αποκατάσταση.
6. Εντοπίζουν, παρακολουθούν και επιλύουν κατά το δυνατόν κάθε κοινωνικό πρόβλημα που αφορά τα παιδιά του Κέντρου.
7. Συνεργάζονται με το Διευθυντή και ενημερώνουν αυτόν και το Διοικητικό Συμβούλιο για τα ειδικά προβλήματα που διαπιστώνουν κάθε φορά και φροντίζουν για την από κοινού αναζήτηση της καλύτερης δυνατής λύσεως.
8. Συμμετέχουν στην επαγγελματικό προσανατολισμό των παιδιών και στην καλύτερη επαγγελματική εκπαίδευση αυτών.
9. Διερευνούν δυνατότητες για εξασφάλιση πηγών επαγγελματικής αποκατάστασης των παιδιών.
10. Συμμετέχουν στην οργάνωση μορφωτικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών κλπ. εκδηλώσεων των παιδιών.

11. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία που θα τους ανατεθεί από τη Διεύθυνση του Κέντρου και που έχει σχέση με το έργο τους.

Άρθρο 34.

Προϊσταμένη βρεφικού τμήματος.

(ΚΠΜ Θηλέων Ρόδου)

1. Είναι έμμεσος βοηθός και συμπαραστάτης του ιατρού υπεύθυνη δε για την κανονική λειτουργία του τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνσεως και του Ιατρού.

2. Μεριμνά για την καλή διατροφή, περίθαλψη και εν γένει ανάπτυξη των βρεφών.

3. Επισκέπτεται καθημερινά τα βρέφη και φέρει την ευθύνη της εν γένει ρύθμισης, της διατροφής, περίθαλψης και νοσηλείας των βρεφών.

4. Καθορίζει στις βρεφοκόμους την ημερήσια και νυκτερινή υπηρεσία.

5. Εξασφαλίζει την ακριβή εκτέλεση των οδηγιών του ιατρού, εν σχέσει με την νοσηλεία, διαίτα, καθαριότητα των βρεφών και θαλάμων.

6. Παρακολουθεί την καλή υγεία και απόδοση του βρεφοκομικού προσωπικού, για να μη δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία των παιδιών, επιτυγχάνουσα με τα μέσα που διαθέτει την, ανά πάσα στιγμή, άρτια λειτουργία τμήματος.

7. Επιμελείται υπεύθυνα της καλής συντήρησης και διαφύλαξης του υλικού, γενικά, των θαλάμων, έχοντας ευθύνη για κάθε απώλεια ή φθορά.

Άρθρο 35.

Βρεφοκόμοι (ΚΠΜ Θηλέων Ρόδου).

1. Είναι υπεύθυνοι για τη νοσηλεία, περιποίηση, διατροφή και περίθαλψη των βρεφών του Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες του ιατρού και της Προϊσταμένης.

2. Επιμελούνται της καθαριότητας και του κατάλληλου αερισμού του θαλάμου, του συσσιτίου, της αλλαγής του ιματισμού των βρεφών, της τακτοποίησης των κρεβατιών ως και των λοιπών επίπλων αυτών.

3. Θερμομετρούν και σφυγμομετρούν τα ασθενούντα βρέφη τις κανονικές ώρες και ενημερώνουν λεπτομερώς τα διαγράμματα.

4. Χορηγούν το γάλα και τις λοιπές τροφές, ως και τα οριζόμενα από τον ιατρό φάρμακα, σύμφωνα με τις οδηγίες. Παραλαμβάνουν το σχετικό ιματισμό από την Προϊσταμένη και φροντίζουν για την αλλαγή των βρεφών.

5. Μία βρεφοκόμος που ορίζεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος αναλαμβάνει την Παρασκευή του γάλακτος και των λοιπών βρεφικών τροφών, σύμφωνα με τις οδηγίες και καθοριζόμενες αναλογίες για κάθε βρέφος από τον ιατρό.

6. Ευθύνονται για το έγκαιρο εφοδιασμό των θαλάμων με τα απαιτούμενα είδη και επιμελούνται της καθαριότητας της καλής κατάστασης, ως και της αποστείρωσης των σχετικών δοχείων παρασκευής γάλακτος.

7. Είναι υπεύθυνες για την είσοδο κάθε ατόμου στο θάλαμο χωρίς λόγο.

Άρθρο 36.

Νηπιαγωγοί (ΚΠΜ Θηλέων Ρόδου).

Έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες με τις Νηπιαγωγούς των Κρατικών Παιδικών Σταθμών, με εξαίρεση τα καθήκοντα των Διευθυντριών.

Άρθρο 37.

Επιμελητές παιδιών.

Φυλάττουν όλο το εικοσιτετράωρο τα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης και επιμελούνται των παιδιών που περιθάλπονται σ' αυτά.

Ειδικότερα:

α) Επιμελούνται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς για την τήρηση του ωραρίου των παιδιών ίδια νυκτερινού τέτοιου.

β) Επιμελούνται και βοηθούν τους μαθητές στη μελέτη για την προπαρασκευή τους στα μαθήματα του Σχολείου, σε περίπτωση που δεν υπηρετούν Παιδαγωγοί ή οι υπηρετούντες απουσιάζουν.

γ) Αναπληρώνουν τους Παιδαγωγούς σε όλα τα καθήκοντά τους εφόσον δεν υπηρετούν τέτοιοι ή απουσιάζουν κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ασκούν καθήκοντα σε εξαιρετικές περιπτώσεις αποθηκαρίου αναλώσιμου υλικού ύστερα από απόφαση, του Διοικ. Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων τους αυτών, συντάσσουν τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού και ενημερώνουν το βιβλίο υλικού.

ε) Ενημερώνονται από τον τελευταίου παιδαγωγό ή άλλο υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα κατά την ανάληψη υπηρεσίας, για τυχόν απουσία παιδιών καθώς και για κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά.

στ) Φροντίζουν για τον αερισμό ή τη θέρμανση των υπνοδωματίων ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες.

ζ) Βοηθούν τα παιδιά που παρουσιάζουν μόνιμα ή συμπτωματικά ειδικές δυσκολίες (ενούρηση, αδιαθεσία κ.α.).

η) Μεριμνούν, για την ασφάλεια, την ευκοσμία και ηθική συμπεριφορά των παιδιών.

θ) Είναι υπεύθυνοι για την εν γένει ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων και των υλικών του Κέντρου.

ι) Δεν επιτρέπουν την έξοδο από το Κέντρο των παιδιών χωρίς άδεια από το Διευθυντή, όπως επίσης και τη νυκτερινή επίσκεψη οποιουδήποτε προσώπου.

ια) Συνεργάζονται σε περίπτωση ασθένειας παιδιού με τον τυχόν διανυκτερεύοντα υπάλληλο υπηρεσίας και σε εξαιρετική ανάγκη ειδοποιούν το Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον απουσιάζει αυτός, τον αναπληρωτή του, ή σε περίπτωση απουσίας και του αναπληρωτού του τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για την λήψη των αναγκαίων μέτρων.

ιβ) Ενημερώνουν γραπτά μετά την λήξη της Υπηρεσίας το Διευθυντή, για γεγονότα που ενδεχομένως συνέβησαν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και

ιγ) Εκτελούν κάθε υπηρεσία που θα τους ανατεθεί από το Διευθυντή ανάλογη με τα προσόντα τους.

Άρθρο 38.

Διαχειριστής.

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Κέντρου Παιδικής Μερίμνης δια των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και

διάθεση του υλικού, ως και της λοιπής εν γένει περιουσίας του Κέντρου, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

2. Εκδίδει και προσυπογράφει τις διπλότυπες, αποδείξεις εισπραξης μαζί με τον Πρόεδρο και το Διευθυντή.

3. Εκδίδει και υπογράφει μετά της Επιτροπής παραλαβής τα δελτία εισαγωγής υλικού.

4. Εκδίδει και υπογράφει με τον παραλαβόντα και τον Διευθυντή τα δελτία παραλαβής υλικού.

5. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για τον καθορισμός της ποσότητας των αναγκαιούντων εκάστοτε τροφίμων και λοιπών υλικών.

6. Τηρεί τα υπό του άρθρου 54 προβλεπόμενα διαχειριστικά βιβλία και καταχωρεί σ' αυτά κάθε ημέρα τις διάφορες εισπράξεις και πληρωμές, ως και τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών.

7. Εκδίδει και προσυπογράφει τις απαραίτητες επιταγές, υπογραφόμενες από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή και αναλαμβάνει από τον τηρούμενο στην Τράπεζα λογαριασμό του Κέντρου, τα σχετικά χρηματικά ποσά μη δικαιούμενος να κρατεί στα χέρια του μετρητά περισσότερα από όσα προβλέπονται στο άρθρο 51 του παρόντος.

8. Εκδίδει και προσυπογράφει μετά του Προέδρου και το Διευθυντή τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, αφού συγκεντρώσει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, εκτελεί συγχρόνως και τις πληρωμές στους δικαιούχους.

9. Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και απόδοση στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων υπέρ τρίτων κρατήσεων.

10. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και

τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεως και πληρωμών εις τρόπον που είναι ευχερής σε οποιοδήποτε χρόνο.

11. Παρίσταται υποχρεωτικά με τις Επιτροπές παραλαβής στη ζύγιση και αποθήκευση των τροφίμων και υλικών.

12. Τηρεί τα κλειδιά των αποθηκών.

13. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάθεση των χρηματικών ποσών στο λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα.

14. Συνεργάζεται μαζί με το Διευθυντή για την σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων ως και τον απολογισμό και ισολογισμό του Κέντρου.

15. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις Διαχειριστικές πράξεις και ενέργειες του Κέντρου.

16. Το Διαχειριστή μη υπάρχοντα, απόντα ή κωλυόμενου αναπληρώνει άλλος οικονομικός υπάλληλος ή ο Παιδαγωγός ή ο οριζόμενος Επιμελητής ή άλλος υπάλληλος του Κέντρου οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 39.

Δάσκαλοι τέχνης.

1. Οι διδάσκαλοι τέχνης τελούν υπό την άμεση επίβλεψη του Διευθυντή του Κέντρου Παιδικής Μεριμνης.

2. Ο αρχαιότερος δάσκαλος τέχνης στο ίδιο εργαστήριο προΐσταται του εργαστηρίου τέχνης.

3. Υποχρεούνται να εργάζονται στα εργαστήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και το αναλυτικό πρόγραμμα εσωτερικής λειτουργίας του.

4. Καταβάλλουν προσπάθεια για να μεταδώσουν στους μαθητές τις ειδικές τεχνικές γνώσεις σε χρόνο όσο το δυνατόν

συντομότερο και μεριμνούν με υπευθυνότητα για τη συντήρηση και διατήρηση των μηχανημάτων και υλικών.

5. Υπογράφουν στα οικεία δελτία εξαγωγής υλικού, που έχουν σχέση με την υπηρεσία τους.

6. Έχουν τα ίδια πειθαρχικά δικαιώματα των παιδαγωγών για τους μαθητές των εργαστηρίων τους.

7. Καταρτίζουν σε συνεργασία με το Διευθυντή Προϋπολογισμό δαπάνης για κάθε παραγγελία του εργαστηρίου τους και συντάσσουν με το Διευθυντή και το Διαχειριστή πρωτόκολλα καταστραφέντων υλικών κατά την εκπαίδευση των μαθητών, τα οποία διαγράφονται από τη Διαχείριση με απόφαση του Δ.Σ.

8. Είναι υπεύθυνοι για την εκπαιδευτική απόδοση των μαθητών των εργαστηρίων και εκτελούν οιαδήποτε άλλη εργασία στο Κέντρο που έχει σχέση με την ειδικότητά τους.

9. Παρίστανται στην εναποθήκευση του υλικού του εργαστηρίου τους και κρατούν το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. Ενημερώνουν σχολαστικά τις καρτέλες της αποθήκης τόσο κατά την εισαγωγή του υλικού όσο και κατά την εξαγωγή αυτού, παραδίνοντας συγχρόνως.

Παραλαμβάνεται κάθε εκπαιδευτικό υλικό που υπάρχει στο εργαστήριο και ευθύνεται για κάθε καταστροφή ή απώλεια αυτού.

10. Προσέρχονται νωρίτερα από τους μαθητές στο εργαστήριο και παρακολουθούν με επιμέλεια την καθημερινή πρόοδό τους.

11. Μετά την καθημερινή εργασία είναι υπεύθυνοι για την τακτοποίηση και την ασφάλεια του εργαστηρίου τους. (Ηλεκτρικά μηχανήματα, διακόπτες, κλείσιμο παραθύρων κλπ.). Εποπτεύουν στην καθημερινή και εβδομαδιαία καθαριότητα των εργαστηρίων.

12. Κατά τη διάρκεια των διακοπών που δεν λειτουργούν τα εργαστήρια με τους μαθητές, προετοιμάζουν εργασία για την περίοδο της κανονικής λειτουργίας.

Άρθρο 40.

Νοσοκόμα.

1. Η νοσοκόμα παρέχει στην περίθαλψη στα ασθενή παιδιά σύμφωνα προς τις οδηγίες του ιατρού, ενημερώνει τον ιατρό και το Διευθυντή για την πορεία της ασθένειάς τους.

2. Παρίσταται στο λουτρό των παιδιών.

3. Μεριμνά για την απολύμανση των διαφόρων διαμεσρσμάτων των παιδιών (αφοδευτήρια, ουρητήρια κλπ.).

4. Μεριμνά για την καθαριότητα των μικρών παιδιών.

5. Παρακολουθεί και βοηθά τα παιδιά την ώρα του φαγητού εφόσον δεν ασχολείται με τα κύρια καθήκοντά της.

6. Παραλαμβάνει έγκαιρα από τον ιατρό το δελτίο διαίτας το οποίο δίνει στο Μάγειρα για την εκτέλεση.

7. Παραλαμβάνει από τη διαχείριση του Κέντρου τα έπιπλα και τα σκεύη για την υπηρεσία της και λοιπά υλικά και είναι υπόλογη για την καλή διαχείριση αυτών και ευθύνεται για κάθε απώλεια ή την αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

8. Παραλαμβάνει τα παρασκευασθέντα τρόφιμα και φροντίζει για την χορήγηση στους αρρώστους σύμφωνα με τις οδηγίες του ιατρού.

9. Διαθέτει κατά τις οδηγίες του ιατρού τα φάρμακα για τους ασθενείς και ευθύνεται για την καλή διαχείριση αυτών.

10. Υποχρεούται στην εκτέλεση κάθε άλλης Διοικητικής και Διαχειριστικής εργασίας που θα της ανατεθεί.

Άρθρο 41.

Ράπτρια - Ιματιοφύλακας.

1. Η ράπτρια επιδιορθώνει τα διάφορα είδη ιματισμού των παιδιών, ταξινομεί αυτά στην αποθήκη και τα παραδίνει στις πλύντριες για πλύσιμο, μεριμνά για τη συγκέντρωσή τους στην αποθήκη και επιμελείται για την καλή συντήρηση του ιματισμού γενικά.

2. Είναι υπεύθυνη έναντι του Κέντρου για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια ιματισμού ή καταστροφή αυτού.

3. Αναφέρει τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα στο Διευθυντή και Διαχειριστή για την εργασία που έκανε με λεπτομερή σημείωση των υλικών που της δόθηκαν.

4. Είναι υπεύθυνη για το σιδέρωμα του ιματισμού.

5. Παραλαμβάνει από το Διαχειριστή και καθίσταται υπόλογη με απόδειξη, τα απαραίτητα για την εργασία της έπιπλα και σκεύη, και ευθύνεται για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

6. Εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία που θα της ανατεθεί.

Άρθρο 42.

Μάγειρας.

1. Παραλαμβάνει από το Διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη που παραλαμβάνει από τη Διαχείριση και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, ως και του χώρου του

μαγειρείου ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

4. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες μπορεί να βοηθείται από το λοιπό προσωπικό βοηθητικών εργασιών με εντολή της Διεύθυνσης του Κέντρου.

Άρθρο 43.

Βοηθός Μάγειρα.

Βοηθά το μάγειρα σε όλες τις παραπάνω εργασίες και εκτελεί κάθε άλλη εργασία που θα του ανατεθεί από τη Διεύθυνση του Κέντρου.

Άρθρο 44.

Κηπουρός - Κλητήρας.

1. Μεριμνά για τη συντήρηση και βελτίωση γενικά του κήπου του Κέντρου και εκτελεί καθήκοντα θυρωρού - κλητήρα.

2. Παραλαμβάνει από τη διαχείριση τα απαραίτητα για την καλλιέργεια του κήπου είδη και ευθύνεται για την καλή και λογική χρήση αυτών.

3. Καθοδηγεί τα παιδιά στην κηπουρική, ανθοκομία.

4. Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες οι οποίες του ανατίθεται από την διεύθυνση.

Άρθρο 45.

Προσωπικό βοηθητικών εργασιών.

Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών εκτελεί όλες τις εργασίες καθαριότητας των χώρων του Κέντρου ως και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που θα του ανατεθεί από τη Διεύθυνση.

Άρθρο 46.

Λοιπό προσωπικό.

(Διοικητικοί - μουσικοδιδάσκαλοι - Γυμναστές κλπ.)

Εκτελούν καθήκοντα που θα τους ανατεθούν από τη Διεύθυνση του Κέντρου Παιδικής Μεριμνης, ανάλογα με τη θέση, κατηγορία, το βαθμό και τα προσόντα τους και είναι υπεύθυνοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη φθορά των υλικών που παραλαμβάνουν από τη διαχείριση.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ΄.

Άρθρο 47.

Προϋπολογισμός.

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων προσδιορίζει τα έσοδα και έξοδα κάθε Κέντρου και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος.

2. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τη Διεύθυνση κάθε Κέντρου σε συνεργασία με το Διαχειριστή και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

3. Κατά την έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο και μέσα στο μήνα Δεκέμβριο του περασμένου χρόνου υποβάλλεται σε τετραπλούν με ισάριθμα αντίγραφα της πράξεως ψήφησης του και της σχετικής εισηγητικής έκθεσης επίσης εις τετραπλούν στην οικεία Νομαρχία για την τελική έγκριση.

4. Τα έσοδα και έξοδα του προϋπολογισμού ταξινομούνται κατά είδος, ομάδας και κατηγορίας ανάλογα με την αιτία και τη φύση αυτών κατά τα εκάστοτε οριζόμενα.

5. Έσοδο είναι απαίτηση του Κέντρου δημιουργούμενη από κάποια νομική διάταξη, έξοδα δε είναι η υποχρέωση του Κέντρου

που δημιουργείται από κάθε νόμιμη πράξη της διοίκησής του και αποβλέπει στην επίτευξη του σκοπού του.

Τα έσοδα και τα έξοδα πρέπει να στηρίζονται στις κείμενες διατάξεις που διέπουν το Κέντρο. Οι προβλέψεις των εσόδων και εξόδων στις οποίες αναφέρεται ο Προϋπολογισμός του οικονομικού έτους πρέπει να γίνονται με τον ακριβέστερο δυνατό τρόπο, αφού λαμβάνεται υπόψη το ύψος των εσόδων και των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

Σε περιπτώσεις που για οποιοδήποτε λόγο επιβάλλεται η πρόβλεψη αυξημένων εσόδων ή εξόδων πρέπει να γίνεται επαρκής αιτιολόγηση.

Άρθρο 48.

Ο Προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμός ήτοι τα έξοδα δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα έσοδα εκτός αν η προκύπτουσα επί πλέον διαφορά καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο του περασμένου οικονομικού έτους.

Άρθρο 49.

Τροποποίηση προϋπολογισμού.

1. Τροποποίηση προϋπολογισμού αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου με εισήγηση του διευθυντή εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη. Ο Διαχειριστής ως υπεύθυνος της διαχείρισης παρακολουθεί τις δαπάνες του Κέντρου και σε περίπτωση εξάντλησης πιστώσεως κάποιου κωδικού αριθμού αναφέρεται έγκαιρα μέσω του Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο για τα περαιτέρω.

Η εκτίμηση της σκοπιμότητας των προτεινόμενων τροποποιήσεων του προϋπολογισμού και της χορήγησης ή με των

αναπληρωματικών πιστώσεων ανήκει κατ' αρχή στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο πρέπει να αποφασίζει εκτιμώντας τις πραγματικές ανάγκες και επιδιώξεις του Κέντρου.

2. Τροποποίηση του προϋπολογισμού διενεργείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Για την αύξηση της αναγραφόμενης στον Προϋπολογισμό πίστωσης η οποία κατά την εκτέλεσή του αποδείχθηκε ανεπαρκής. Η αύξηση της πίστωσης αυτής ενεργείται με μεταφορά από το τακτικό αποθεματικό.

β) Για την εγγραφή πίστωσης στον Προϋπολογισμό, για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που δεν προβλέφθηκαν κατά την αρχική σύνταξη αυτού μεταφέρεται το ανάλογο ποσό από το έκτακτο αποθεματικό, το οποίο εφόσον δεν επαρκεί αυξάνεται όπως και οι άλλες πιστώσεις από το τακτικό αποθεματικό.

γ) Εάν το τακτικό αποθεματικό που έχει εγκριθεί δεν επαρκεί η ενίσχυση αυτού πραγματοποιείται ή δια μεταφοράς αδιάθετου ποσού ή με αύξηση του εσόδου του Προϋπολογισμού του αντιστοίχου ποσού από τον Κρατικό προϋπολογισμό.

δ) Για την αύξηση των πιστώσεων που αναφέρονται στη μισθοδοσία του προσωπικού και στην υπέρ του ΙΚΑ εργοδοτική εισφορά, πρέπει να γίνει αύξηση του οικείου κεφαλαίου των εξόδων με το αντίστοιχο αναγκαίο ποσό εάν η μεταφορά από το ένα στο άλλο των ανωτέρω κεφαλαίων είναι αδύνατη. Απαγορεύεται η ενίσχυση πιστώσεων μισθοδοσίας προσωπικού και ΙΚΑ με μεταφορά ποσών από πιστώσεις που αφορούν άλλης φύσεως δαπάνες ή από το αρχικά εγγραφέν τακτικό αποθεματικό. Η πράξη περί τροποποίησης του προϋπολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου αιτιολογημένη πλήρως υποβάλλεται εις διπλούν στην οικεία Νομαρχία για έγκριση όπως πιο κάτω.

(1) Εφόσον πρόκειται για αύξηση των εσόδων μέχρι της 30ης Ιουλίου κάθε έτους και

(2) Εφόσον πρόκειται περί τροποποιήσεως άνευ αυξήσεως εσόδων μέχρι της 15^{ης} Νοεμβρίου κάθε έτους.

Απαγορεύεται η πραγματοποίηση δαπάνης σε βάρος κωδικού αριθμού που η πίστωσή του έχει εξαντληθεί και μέχρι έγκριση της τυχόν αποφασισθείσης τροποποίησης.

Άρθρο 50.

Εισπράξεις εσόδων - Αναλήψεις.

1. Τα παρά του δημοσίου αποστελλόμενα στο Κέντρο ποσά με χρηματικά εντάλματα ή με επιταγές ή με άλλα μέσα από τους δήμους, Κοινότητες, Ενοριακούς Ναούς, Οργανώσεις ή ιδιωτικές εισφορές από δωρεές ή κληροδοτήματα εισπράττονται από το ίδρυμα με έκδοση απ' το διαχειριστή διπλότυπης απόδειξης είσπραξης (μπλόκ) αριθμημένου και θεωρημένου από τη Διεύθυνση ή τμήμα κοινωνικής πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο, το Διευθυντή και Διαχειριστή.

2. Ο Διαχειριστής εφ' ενός μεν καταχωρεί αυθημερόν στο ημερολόγιο και καθολικό το εισπραχθέν ως άνω ποσόν, αφ' ετέρου δε καταθέτει αυτό στην Τράπεζα της Ελλάδας ή σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα υπάρχουν οι λογαριασμού του Κέντρου.

3. Τα έσοδα βεβαιώνονται και εισπράττονται μέσα στη διάρκεια του οικονομικού έτους. Όσα από αυτά δεν εισπραχθούν βεβαιώνονται ως έσοδα του επόμενου οικονομικού έτους.

4. Η ανάληψη των καταθέσεων από τα πιστωτικά ιδρύματα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου, με επιταγές υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο, Διευθυντή και Διαχειριστή.

Άρθρο 51.

Πληρωμές Δαπανών.

1. Οι δαπάνες εκτελούνται με χρηματικό ένταλμα το οποίο αποτελεί εντολή του νομικού προσώπου για την πληρωμή δαπάνης νόμιμα αναγνωρισμένης. Τα εντάλματα εκδίδονται για την πληρωμή πραγματοποιούμενων δαπανών στο όνομα του δικαιούχου και εξοφλούνται με επιταγή που εκδίδεται στο όνομά τους βάσει δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την υποχρέωση του ιδρύματος εφ' όσον υπερβαίνουν το ποσό των 1.000 δραχμών.

2. Η εξόφληση των μηνιαίων παγίων δαπανών και μικροδαπανών ενεργείται από το διαχειριστή με ανάληψη του αναγκαιούντος ποσού από το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο ευρίσκονται κατατεθειμένα τα κεφάλαια ή από αδιάθετο χρηματικό ποσό που βρίσκεται στα χέρια του υπολόγου το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 50.000 δρχ.

Άρθρο 52.

Δικαιολογητικά πληρωμών.

1. Για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση της δαπάνης.

β) Δελτίο εισαγωγής εφόσον πρόκειται περί προμήθειας υλικού ή βεβαίωση στο παραστατικό στοιχείο (τιμολόγιο ή εξοφλητική απόδειξη) που υπογράφεται από τη Διεύθυνση του ιδρύματος, εφόσον πρόκειται για εργασία.

γ) Συμφωνητικό εφόσον πρόκειται για εργολαβία για προμήθεια υλικών ή εκτέλεση εργασίας νομίμως χαρτοσημασμένο.

δ) Τιμολόγιο δεόντως εξοφλημένο και θεωρημένο.

ε) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πρακτικά δημοπρασίας και δικαιολογητικά διενέργειας και κατακύρωσης αυτής ως και κάθε άλλο δικαιολογητικό με το οποίο πιστοποιείται η κανονική και συμφέρουσα ενέργεια της δαπάνης.

2. Με βάση τα ανωτέρω δικαιολογητικά ο διαχειριστής του Κέντρου συντάσσει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής ξεχωριστά για κάθε είδος δαπάνης ανάλογα με τη διαίρεση του προϋπολογισμού. Τούτο υπογράφεται από τον Πρόεδρο, το διευθυντή και διαχειριστή και καταχωρείται από το διαχειριστή αυθημερόν στο βιβλίο ημερολογίου και στο βιβλίο καθολικού.

Ο διαχειριστής αποδίδει αρμοδίως και ανελλιπώς τις ενεργούμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις. Τα αποδεικτικά στοιχεία των ως άνω καταθέσεων επισυνάπτονται στο οικείο χρηματικό ένταλμα μαζί με σχετική κατάσταση στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί των χρηματικών ενταλμάτων επί των οποίων έγιναν οι σχετικές κρατήσεις.

3. Για την πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού συντάσσονται από το διαχειριστή του ιδρύματος μισθοδοτικές καταστάσεις στις οποίες αναγράφονται χωριστά και κατά κωδικό αριθμό το ανάλογο χρηματικό ποσό αμοιβής του υπαλλήλου υπογράφονται δε από το διευθυντή, το διαχειριστή και το δικαιούχο.

Άρθρο 53.

Προμήθειες τροφίμων και λοιπού υλικού.

1. Οι προμήθειες των αναγκαίων ειδών ή η εκτέλεση εργασιών στο Κέντρο, με εξαίρεση την εκτέλεση έργων και

ανάθεση εκποίησης μελετών, που ισχύει η εκάστοτε νομοθεσία περί εκτελέσεως έργων του δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, πραγματοποιούνται με την ανάδειξη χορηγητών ή εργολάβων.

2. Η διαδικασία καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της δαπάνης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού.

Άρθρο 54.

Διαχειριστικά βιβλία.

Ο διαχειριστής του ιδρύματος τηρεί τα εξής διαχειριστικά βιβλία:

- α) Διπλότυπο είσπραξης μπλοκ.
- β) Τριπλότυπο χρηματικών ενταλμάτων μπλοκ.
- γ) Ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισης.
- δ) Καθολικό χρηματικής διαχείρισης.
- ε) Βιβλίο αναλώσιμου υλικού.
- στ) Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού.
- ζ) Δελτίο διπλοτύπου εισαγωγής.
- η) Δελτίο διπλοτύπου εξαγωγής.
- θ) Βιβλίο ελέγχου συσσιτούντων.
- ι) Βιβλίο εργαστηρίων ή άλλων εκμεταλλεύσεων.

ια) Κάθε άλλο βιβλίο το οποίο θα κριθεί αναγκαίο για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο τρόπος της τήρησης καθενός από τα πιο πάνω διαχειριστικά βιβλία καθορίζεται από το έντυπο εγκεκριμένο υπόδειγμα, από τις γραμμογραφήσεις αυτών και από τα περιλαμβανόμενα σε κάθε ένα στοιχεία και διαιρέσεις αυτών.

3. Διορθώσεις, ξέσματα ή σβησίματα στις εγγραφές των βιβλίων απαγορεύονται ρητά.

Άρθρο 55.

Κλείσιμο βιβλίων.

1. Το ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισης και το καθολικό χρηματικής διαχείρισης κλείνονται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και μεταφέρεται το αδιάθετο χρηματικό υπόλοιπο από το ημερολόγιο στη διαχείριση του νέου οικονομικού έτους με την έκδοση ισόποσης διπλότυπης απόδειξης είσπραξης.

Η ως άνω πράξη κλεισίματος υπογράφεται από τον εκάστοτε οριζόμενο υπάλληλο, το διευθυντή και το διαχειριστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ΄.

Διαχείριση υλικού.

Άρθρο 56.

Εισαγωγή υλικού.

1. Όλα τα είδη από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχονται εισάγονται στην αποθήκη του Κέντρου, παραλαμβανόμενα από το διαχειριστή, παρουσία και της προβλεπόμενης επιτροπής παραλαβής.

Τα σχετικά δελτία εισαγωγής υπογράφονται από το διευθυντή.

Το βιβλίο εισαγωγής και εξαγωγής αριθμείται και θεωρείται για την φυλλομέτρηση από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από το διπλότυπο εισαγωγής το μεν στέλεχος παραμένει στο αρχείο του Κέντρου, το δε άλλο, επισυνάπτεται στο οικείο ένταλμα πληρωμής.

2. Ο διαχειριστής αυθημερόν καταχωρεί τα εισαχθέντα υλικά στο οικείο βιβλίο υλικού.

Άρθρο 57.

Εξαγωγή υλικού.

Η εξαγωγή των τροφίμων και κάθε είδους υλικού ενεργείται βάσει διπλοτύπου εξαγωγής που εκδίδεται από το διαχειριστή. Το δελτίο εξαγωγής υπογράφεται από το διαχειριστή, τον παραλαμβάνοντα υπάλληλο και θεωρείται από το διευθυντή.

Τα χορηγούμενα στα παιδιά είδη ιματισμού και υπόδησης και τα είδη γραφικής ύλης και διδακτικών βοηθητικών βιβλίων διαγράφονται από τα βιβλία υλικού με την έκδοση διπλοτύπου εξαγωγής υλικού που υπογράφεται από το διαχειριστή τον παιδαγωγό ή επιμελητή και θεωρείται από το διευθυντή.

Άρθρο 58.

Μετασχηματισμός υλικού.

Για το μετασχηματισμό υλικού εκδίδεται διπλότυπο εξαγωγής και στη συνέχεια δελτίο εισαγωγής του μετασχηματισθέντος είδους.

Άρθρο 59.

Κλείσιμο βιβλίου υλικού.

Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους ο διαχειριστής προβαίνει στο κλείσιμο των βιβλίων υλικού μεταφορομένου του υπολοίπου στο νέο οικονομικό έτος. Η πράξη του κλεισίματος υπογράφεται από το διευθυντή, το διαχειριστή και τον εντεταλμένο για το κλείσιμο των βιβλίων υπάλληλο.

Άρθρο 60.

Αχρήστευση υλικού.

Τα τελείως φθαρμένα και κατεστραμμένα είδη διαγράφονται από το βιβλίο υλικού μετά από απόφαση της ειδικής επιτροπής και προηγούμενη διαπίστωση της φθοράς από πολυετή χρήση ή καταστροφή και με την έκδοση διπλοτύπου δελτίου εξαγωγής που υπογράφεται από τα μέλη της ειδικής επιτροπής.

Η ειδική επιτροπή αποτελείται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και δύο υπαλλήλους του ιδρύματος. Συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η καταστροφή ενεργείται με φωτιά ή άλλο πρόσφορο μέσο παρουσία της ειδικής επιτροπής.

Το υλικό που χαρακτηρίζεται εκποιήσιμο εκποιείται από τον ΟΔΔΥ.

Άρθρο 61.

Κατασκευή προϊόντων.

1. Για την κατασκευή οποιουδήποτε ετοίμου προϊόντος των λειτουργούντων στο Κέντρο εργαστηρίων απαραίτητα πρέπει να συντάσσεται από το αρμόδιο δάσκαλο τέχνης προϋπολογισμός των απαιτούμενων για την κατασκευή υλικών.

2. Ο διαχειριστής αφού αποτιμήσει τα ανωτέρω υλικά του προϋπολογισμού με την τιμή κτήσεως συνεννοείται στη συνέχεια με το διευθυντή και το δάσκαλο τέχνης και αποτιμούν την απαιτούμενη εργασία και το κέρδος του κέντρου, και συνεπώς τη συνολική αξία του για κατασκευή προϊόντος.

3. Για την αποτίμηση της εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος του ωραρίου εργασίας των ειδικευμένων τεχνιτών της έδρας του Κέντρου.

4. Ως κέρδος πρέπει να υπολογίζεται ποσοστό 10 - 30% ανάλογα με το είδος και την τιμή των ομοειδών προϊόντων που προσφέρονται στην αγορά του τόπου.

5. Για κάθε κατασκευαζόμενο στο εργαστήριο προϊόν ο ανωτέρω συντασσόμενος προϋπολογισμός υπογράφεται από τον αρμόδιο δάσκαλο τέχνης το διαχειριστή και το διευθυντή και φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο αριθμημένο με αύξοντα αριθμό από το διαχειριστή.

6. Στον ίδιο φάκελο φυλάσσεται αντίγραφο συμφωνητικού μεταξύ Κέντρου και πελάτου στο οποίο καθορίζεται το παραγγελθέν είδος, η αξία κλπ.

7. Μετά την αποπεράτωση της κατασκευής οποιουδήποτε προϊόντος των εργαστηρίων πρέπει απαραίτητα να συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής.

8. Η παραλαβή θα ενεργείται από επιτροπή αποτελούμενη από το Διευθυντή, το διαχειριστή και τον οικείο δάσκαλο τέχνης, με βάση τον προϋπολογισμό και αν μεν, πρόκειται περί εξωτερικής παραγγελίας θα παραδίδεται στον πελάτη, αν δε πρόκειται για προϊόν που ανήκει στο Κέντρο θα εισάγεται στην αποθήκη του ως υλικό αυτού.

9. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του οικείου δασκάλου τέχνης, επιτρέπεται η διάθεση ανάλογης ποσότητας υλικών για την εκπαίδευση των μαθητευομένων στο εργαστήριο παιδιών, για ορισμένο χρονικό διάστημα με την ευθύνη και το έλεγχο του διδασκάλου τέχνης, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την μη άσκοπη καταστροφή των υλικών και για την καλή τους χρησιμοποίηση. Σε περίπτωση που από απροσεξία ή απειρία των παιδιών καταστραφεί ποσότητα υλικού κατά την εργασία κατασκευής προϊόντων των

εργαστηρίων πρέπει αυθημερόν να συντάσσεται από το δάσκαλο τέχνης, το διευθυντή και το διαχειριστή σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και θα φυλάσσεται στον οικείο φάκελο, χωρίς εννοείται, να επιβαρύνεται η συνολική αξία των προϊόντων της αξίας των καταστρεφόμενων υλικών υπολογιζόμενης σε βάρος του.

10. Τα υλικά εργαστηρίων που αγοράζονται από το Κέντρο τα διαχειρίζεται ο διαχειριστής ο οποίος είναι και υπεύθυνος όπως και για τα άλλα υλικά του Κέντρου. Ο οικείος δάσκαλος τέχνης είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των διατεθειμένων μερικών ποσοτήτων μετά τη σύνταξη και υπογραφή του Προϋπολογισμού των υπό κατασκευή προϊόντων ως και των κατά τα προηγούμενα για την πρακτική εξάσκηση και εκπαίδευση των παιδιών διατιθεμένων υλικών.

11. Η διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 9 του αριθ. 4525/66 νομοθετικού διατάγματος σε σχέση με τη διάθεση 50% από το καθαρό προϊόν των εργαστηρίων υπέρ των παιδιών έχει εφαρμογή στην προκείμενη περίπτωση.

Άρθρο 62.

Απολογισμός - Ισολογισμός.

1. Αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων κάθε οικονομικού έτους.

2. Ο ισολογισμός είναι λογιστική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του ιδρύματος σε δεδομένη στιγμή.

3. Τα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης συντάσσουν απολογισμό και ισολογισμό μέχρι τέλος Μαΐου του επόμενου έτους με ευθύνη του διαχειριστή.

4. Ο απολογισμός και ισολογισμός του κάθε Κέντρου μαζί με τα συναφή παραστατικά στοιχεία (χρηματικά εντάλματα πληρωμής) υποβάλλονται αρμοδίως.

5. Μαζί με τα ανωτέρω υποβάλλονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα πρακτικού του διοικητικού συμβουλίου περί εγκρίσεως απολογισμού και Ισολογισμού.

β) Αντίγραφο προϋπολογισμού μετά των οικείων εγκριτικών και τροποποιητικών αποφάσεων.

γ) Βιβλίο διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης.

δ) Βεβαίωση των πιστωτικών οργανισμών στους οποίους τηρούνται οι λογαριασμοί του ιδρύματος με τα υπόλοιπα της 31^{ης} Δεκεμβρίου ή της τελευταίας μέρας του Φεβρουαρίου σε περίπτωση παρατάσεως οικονομικού έτους.

ε) Αντίγραφα κίνησης λογαριασμών καθ' όλο το οικονομικό έτος του οικείου πιστωτικού ιδρύματος.

στ) Πρωτόκολλο ετήσιας επιθεωρήσεως της διαχείρισης σχετικό με το κλείσιμο των διαχειριστικών βιβλίων του ιδρύματος.

ζ) Γενικούς πίνακες πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων και

η) Κάθε άλλο στοιχείο που έχει σχέση με τον απολογισμό και προϋπολογισμό του Κέντρου.

Άρθρο 63.

Οι διατάξεις τρίτου μέρους (Διαχείριση) του κανονισμού αυτού, ισχύουν εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 64.

Οι δάσκαλοι τέχνης που υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις κέντρων παιδικής μέριμνας, στα οποία δεν λειτουργούν εργαστήρια, απασχολούνται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που διαθέτουν, σε καθήκοντα που τους αναθέτει ο διευθυντής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Κέντρου προσφέροντες υπηρεσίες συντηρήσεως του κτιρίου των μονίμων εγκαταστάσεων αυτού και αναπληρώνοντας στο μέτρο του δυνατού την απουσία των παιδαγωγών και των επιμελητών παιδιών στην παρακολούθηση του προγράμματος λειτουργίας του Κέντρου.

Το ίδιο ισχύει και για υπαλλήλους άλλων κλάδων που υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις (τεχνίτες γεωργίας, παιδονόμου κλπ.) ως και για τους υπαλλήλους που αποσπάστηκαν από οικοκυρικές σχολές ή άλλα ιδρύματα πρόνοιας.

Άρθρο 65.

Τελικές διατάξεις.

Καταργείται κάθε διάταξη κανονισμού, απόφασης ή εγκυκλίου που έρχεται σε αντίθεση με τον παρόντα κανονισμό. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται και δεν αντιμετωπίζεται με τον παρόντα κανονισμό, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ζητεί πληροφορίες και οδηγίες από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 22 Νοεμβρίου 1984

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

- ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ
ΕΝ ΠΑΤΡΑΙΣ ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ
ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΥ**

ΠΕΡΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΝ
ΠΑΤΡΑΙΣ ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΥ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντες υπ' όψει 1) τας διατάξεις του νόμου 3714 «περί οργανώσεως των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγιεινής κλπ.» 2) τον νόμον 3650 «περί ιδρύσεως εν Πάτραις Εθνικού Αγροτικού Ορφανοτροφείου Αρρένων» και 3) σχετικήν απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου του «Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου», ληφθείσαν κατά την συνεδρίασιν αυτού της 3^{ης} Ιουνίου 1939, προτάσει του Ημετέρου επί της Κρατικής Υγιεινής και Αντιλήψεως Υπουργού, απεφασίσαμεν και διατάσσομεν.

Άρθρον μόνον

Το δια της από 6 Ιουλίου 1926 ιδρυτικής πράξεως του Παναγιώτου Σκαγιόπουλου της Εγκριθείσης δια του από 24 Σεπτεμβρίου 1926 Διατάγματος «περί εγκρίσεως καταστατικού του Σκαγιοπουλείου Ορφανοτροφείου» συσταθέν Σκαγιοπούλειον Ορφανοτροφείον θέλει διέπεσθαι εφεξής υπό καταστατικού εξ άρθρων είκοσιν αποτελουμένου και εγκρινομένου ως ακολούθως.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟ

ΣΥΣΤΑΣΙΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρον 1

Συνιστάται υπό του Παναγιώτου Σκαγιόπουλου και αποκλειστική δαπάνη αυτού, Ορφανοτροφείον εν Πάτραις υπό το όνομα «Σκαγιοπούλειον Ορφανοτροφείον».

Το Ορφανοτροφείον θέλει εγκατασταθή και λειτουργεί εν τω προς τούτο ανεγερθέντι εν Πάτραις και εν θέσει «Χαλκωματά» ή «Γυρί» κτιρίω επί του γηπέδου του αγορασθέντος υπό του ιδρυτού, δυνάμει του υπ' αριθ. 34.412 συμβολαίου του Συμβολαιογράφου Πατρών Ιωάννου Αργυριάδου εκ 31 Βασ. στρεμμάτων και 839 τετραγωνικών μέτρων περίπου, μετά των παρακολουθημάτων του εν λόγω κτιρίου και της λοιπής περιοχής αυτού.

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η δωρεάν ανατροφή, περίθαλψις και στοιχειώδης εκπαίδευσις ανηλίκων ορφανών απόρων παιδων ως κατωτέρω σαφέστερον καθορίζεται, ως επίσης η άσκησις αυτών εις τας τέχνας γενικώς κατά προτίμησιν δε εις την ραπτικήν, υποδηματοποιϊαν, κηπουρικήν, δενδροκομίαν και εις την βιομηχανίαν σιδήρου, ορειχάλκου και ξυλείας.

Εν τω Ορφανοτροφείω γίνονται δεκτά κατά πρώτον άπορα ορφανά, ων ο πατήρ απέθανεν εν πολέμω ή ένεκα τούτου, ως επίσης και άπορα τέκνα ανίκανων προς εργασίαν αναπήρων πολέμου, κατά την εξής διαδοχικήν σειράν και εφ' όσον υπάρχη επάρκεια και χώρου εν τω Ιδρύματι, ήτοι 1) εκ της πόλεως Πατρών, 2) εκ του Δήμου Πατρέων, και 3) εκ της Επαρχίας Πατρών.

Εάν μετά την εξάντλησιν των ως άνω κατηγοριών, επιτρέπωσιν οι πόροι και ο χώρος του Ιδρύματος, εισάγονται εις

αυτό, μετ' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου, άπορα ορφανά κατά την αυτήν ως άνω σειράν ήτοι 1) εκ της πόλεως Πατρών, 2) εκ του Δήμου Πατρέων και 3) εκ της Επαρχίας Πατρών. Μετά την εξάντλησιν πασών των ανωτέρω κατηγοριών και υπάρχουσας επαρκείας πόρων και χώρου εν τω Ιδρύματι επιτρέπεται η εισαγωγή εις αυτό ορφανών απόρων ή μη εξ επαρχιών του Κράτους μετ' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου και επί πληρωμή κανονιζόμενη υπ' αυτού.

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Άρθρον 2.

Η περιουσία του Ορφανοτροφείου σύγκειται 1) εκ του ήδη ιδρυθέντος μεγάλου κτιρίου τούτου και των εν γένει παραρτημάτων αυτού. 2) εκ των δωρεών και κληροδοτημάτων των μελλόντων ευεργετών και δωρητών, 3) εκ των εισπράξεων των επί πληρωμή εισαχθησομένων ορφανών άλλων δήμων και 4) εκ της ετησίας κρατικής και δημοτικής επιχορηγήσεως.

ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ

Άρθρον 3.

Το Ορφανοτροφείον, αποτελούν ίδιον αυτοτελή οργανισμόν, διοικείται υπό ενδεκαμελούς Διοικητικού Συμβουλίου, επί τριετή θητεία, απαρτιζόμενου 1) εκ του ιδρυτού, εφ' όσον ζη και θέλει, 2) εξ ενός αντιπροσώπου του Δήμου Πατρέων, και 3) εκ δύο αντιπροσώπων του Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου Πατρών, ανά ενός εξ εκάτερου, υποδεικνυομένων υπό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πατρών, 4) εξ ενός αντιπροσώπου εκάστου των Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, Δικηγορικού Συλλόγου, Ιατρικού Συλλόγου και Εργατικού Κέντρου

Πατρών, και 5) εκ τριών ευϋπολήπτων συμπολιτών (αυξανομένων μετά τον θάνατον ή την αποχώρησιν του Ιδρυτού εις τέσσαρα) εκλεγομένων υπό των προαναφερμένων μελών, συνερχόμενων επί τούτω εις συνεδρίασιν άμα τη υποδείξει των, μεταξύ των μεγαλυτέρων ευεργετών, ελλείψει Δε τοιούτων μεταξύ των δωρητών και ελλείψει και τοιούτων μεταξύ καταλλήλων προσώπων επιθυμούντων να εργασθώσιν δια το Ίδρυμα.

Συμπληρούμενον ως ανωτέρω το ενδεκαμελές Συμβούλιο εκλέγει κατά την πρώτην αυτού συνεδρίασιν τον Πρόεδρον, τον Αντιπρόεδρον, τον Ταμία και τον Γραμματέα εκ των μελών αυτού. Εν ελλείψει προσώπου καταλλήλου ως Γραμματέως, επιτρέπεται όπως εκλογή τοιούτος εκτός Συμβουλίου.

Ο χρόνος της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου υπολογίζεται από της συγκροτήσεως αυτού εις σώμα κατά τα ανωτέρω.

Άρθρον 4.

Το Συμβούλιον συνέρχεται τη προσκλήσει του Προέδρου άπαξ κατά δίμηνον, εκτάκτως δε οσάκις ο Πρόεδρος ήθελε κρίνει τούτο αναγκαίον ή ήθελον ζητήσει τούτο τρία μέλη.

Άρθρον 5.

Το Διοικητικόν Συμβούλιον ευρίσκειται εν απαρτία όταν παρευρίσκωνται κατά την συνεδρίασιν τα πλείονα των μελών του και αποφασίζει κατά πλειοψηφίαν των παρόντων, επικρατούσης εν ισοψηφία της ψήφου του Προέδρου.

Άρθρον 6.

Παν μέλος του Συμβουλίου μη παρασταν εις εξ (6) συνεχής συνεδριάσεις αυτοδικαίως παραιτηθέν. Εν περιπτώσει θανάτου ή παραιτήσεως μέλους τινός του Διοικητικού Συμβουλίου, αντικαθίσταται τούτο υπό του εν άρθρω 3 οριζομένου εντολέως του, μεθ' ο συνέρχεται άνευ αναβολής το σώμα προς πλήρωσιν της εκ της μεταβολής ταύτης χηρευσάσης τυχόν θέσεως του Προεδρείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Άρθρον 7.

Ο Πρόεδρος 1) συγκαλεί και διευθύνει τας συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, 2) εκτελεί τας αποφάσεις αυτού, 3) αντιπροσωπεύει το Ίδρυμα ενώπιον της δικαστικής και πάσης άλλης αρχής και 4) υπογράφει μετά του Γραμματέως τα εντάλματα πληρωμής ως και την επίσημον αλληλογραφίαν του Ιδρύματος μετά του Ταμίου δε πάσαν εξοφλητικήν απόδειξην. Τον Πρόεδρον του Ιδρύματος απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο Αντιπρόεδρος και τούτον το πρεσβύτερον μέλος του Συμβουλίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ

Άρθρον 8.

Ο Γραμματεύς προσυπογράφει μετά του Προέδρου τα εντάλματα πληρωμών και την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος και κρατεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούμενα υπό αυτού εν επί τούτω τηρουμένω ηριθμημένω βιβλίω και υπογραφόμενα υπό πάντων των εκάστοτε παρόντων κατά τας συνεδριάσεις μελών. Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο Ταμίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΟΥ

Άρθρον 9.

Ο Ταμίας έχει την ανωτάτην εποπτείαν της λογιστικής και οικονομικής υπηρεσίας και ενεργεί τας εισπράξεις και τας πληρωμάς κατά τα εν άρθρω 7 παρόντος οριζόμενα. Κρατεί τας αποδείξεις και βιβλιάρια καταθέσεων χρημάτων και χρεωγράφων του Ορφανοτροφείου κατατεθειμένων εις διαφόρους Τράπεζας ως και παν κινητόν περιουσιακόν στοιχείον του Ιδρύματος.

Τον Ταμίαν απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο Γραμματεύς.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρον 10.

Το Διοικητικόν Συμβούλιον διοικεί και διαχειρίζεται τας υποθέσεις του Ιδρύματος και εκτελεί πάντα τα δια του παρόντος καταστατικού ανατιθέμενα αυτώ έργα και δη 1) εγκρίνει τον προϋπολογισμόν και τον απολογισμόν του Ιδρύματος, δημοσιευομένους εν ιδιαιτέρω τεύχει και ελέγχει την διαχείρισιν του Ταμίου, 2) αποφαινεται περί πάσης εκτάκτου δαπάνης και ψηφίζει τας σχετικάς συμπληρωματικάς πιστώσεις, 3) διορίζει και παύει τον διευθυντήν, τον λογιστήν και το λοιπόν απολύτως αναγκαίον προσωπικόν του Ιδρύματος ορίζον και τον μισθόν εκάστου εντός των ορίων των οικονομικών μέσων του Ιδρύματος, 4) αποφασίζει δια την επίβλεψιν του σχολείου, δια την αγωγήν και δίαιταν των εν τω Ορφανοτροφείω δια την επίβλεψιν των τροφίμων, των εργασιών και της διδασκαλίας των τεχνών ως και δια την εν γένει εσωτερικήν διοίκησιν. Τα δικαιώματα και καθήκοντα του Διευθυντού καθορίζονται λεπτομερώς δια του κανονισμού του Ιδρύματος, όστις θα προβλέπη επίσης περί των καθηκόντων και υποχρεώσεων του λοιπού προσωπικού. Ορίζει δύο ελεγκτάς δια τον

έλεγχον εκάστης ετησίας διαχειρίσεως, 6) αποφασίζει περί αιτήσεως αδείας συλλογής εράνων συμφώνως τω Νόμω. υποδεικνύον τα μέλλοντα να μεθέξωσιν εις τούτον πρόσωπα, και εν γένει αποφασίζει την λήψιν παντός μέτρου τείνοντος εις επαύξησιν της περιουσίας του Ιδρύματος, 7) ορίζει τον αριθμόν των εισακτέων υποτρόφων κατά τα ως ανωτέρω εκτεθειμένα ως και τας διδακτέας τέχνας και την εν γένει διδασκαλίαν τούτων, 8) ορίζει τον τρόπον των εργολαβιών και των προμηθειών του Ιδρύματος, 9) συζητεί και αποφασίζει επί πάσης υποβαλλομένης αυτώ αιτήσεως, 10) τροποποιεί τους όρους του παρόντος καταστατικού τη εγκρίσει του Υπουργείου, πλην του άρθρου 18 και εντός πάντοτε των ορίων του εν άρθρω 1 του παρόντος διαγραφομένου σκοπού του Ιδρύματος.

ΕΙΣΔΟΧΗ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Άρθρον 11.

Αι αιτήσεις εισαγωγής τροφίμων εις το Ορφανοτροφείον δέον να υποβάλλωνται εις το Δ. Συμβούλιον μέχρι της 31^{ης} Αυγούστου εκάστου έτους, αποκλειομένης πάσης παρατάσεως. Η αίτησις δέον να συνοδεύηται: 1) από πιστοποιητικόν του Δήμου ή της Κοινοτικής αρχής βεβαιούν την ηλικίαν του τροφίμου, την εγγραφήν του εις το Μητρώον του Δήμου ή της Κοινότητος και την οικογενειακήν και οικονομικήν κατάστασιν αυτού, 2) πιστοποιητικόν ιατρού βεβαιούν την υγιά πνευματικήν και σωματικήν κατάστασιν αυτού, περί της οποίας εν πάση περιπτώσει τελικώς αποφασίζει ο ιατρός του Ιδρύματος, 3) πιστοποιητικόν του Εφημέριου βεβαιούν την ημέραν, τον μήνα και το έτος της γεννήσεώς του, την ιδιότητά του ως ορφανού πατρός ή μητρός ή αμφοτέρων και τον ιδιότητά του ως απόρου, 4) πιστοποιητικόν του Σχολείου περί των γραμματικών του γνώσεων.

Αι αιτήσεις εισαγωγής των τροφίμων εις το Ορφανοτροφείον καταχωρούνται εις τηρούμενον επί τούτω ιδιαίτερον βιβλίον, εις ο καταγράφεται η ημέρα της επιδόσεως, διδομένης σχετικής αποδείξεως περί της επιδόσεώς της.

Άρθρον 12.

Ουδείς τρόφιμος εισάγεται εις το Ορφανοτροφείον ηλικίας κατωτέρας των 10 ετών συμπληρωμένων και μεγαλυτέρων των 13. Δύναται ούχ ήττον το Συμβούλιον ν' αποφασίση την εισαγωγήν τροφίμων ηλικίας μείζονος των 13 ετών, εάν συντρέχωσι κατά την κρίσιν του σπουδαίοι λόγοι.

Άρθρον 13.

Η διάρκεια της εν τω Ιδρύματι φοιτήσεως των τροφίμων ως και οι λοιπαί λεπτομέρειαι της εισαγωγής των καθορίζονται δια του κανονισμού του Ιδρύματος, δεν δύναται όμως να παραταθή αυτή πέραν της υπό τούτων συμπληρώσεως του 17^{ου} έτους της ηλικίας των, εκτός εάν το Συμβούλιον ήθελεν εγκρίνει ως αναγκαίαν την περαιτέρω παραμονήν τινών εκ των τροφίμων εν τω Ιδρύματι δια την υπηρεσίαν αυτού ή προς παρακολούθησιν και εκμάθησιν εργασίας εις τα υπάρχοντα τυχόν εργοστάσια του Ιδρύματος.

Άρθρον 14.

Οι τρόφιμοι διατρέφονται, ενοίκουσι και συντηρούνται πάντες εντός του Ιδρύματος, υπαγόμενοι εις τας διατάξεις του παρόντος και των κανονισμών του Ιδρύματος.

Άρθρον 15.

Μετ' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου επιτρέπεται η ίδρυσις βιομηχανικών εργοστασίων εν τη περιοχή του Ιδρύματος, πλην τοιούτων επιβλαβών εις την υγείαν και την φυσικήν ανάπτυξιν των τροφίμων.

ΕΥΕΡΓΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΩΡΗΤΑΙ

Άρθρον 16.

Οι προσφέροντες υπέρ του Ορφανοτροφείου στοιχεία περιουσίας μέχρι του ποσού των δραχμών πέντε χιλιάδων (5.000) ονομάζονται δωρηταί του Ιδρύματος. Από του ποσού των δραχμών 5.000 μέχρι του ποσού των δραχμών πενήκοντα χιλιάδων (50.000) ονομάζονται ευεργέται και του ποσού των δραχμών 50.000 και άνω ονομάζονται μεγάλοι ευεργέται. Τα ονόματα των μεγάλων ευεργετών και ευεργετριών εγγράφονται χρυσοίς γράμμασιν εις τας παρά την είσοδον του Ιδρύματος μαρμαρίνους πλάκας δια συνήθως δε γραμμάτων και εν ιδιαιτέρα στήλη τα ονόματα των δωρητών.

Άρθρον 17.

Κατ' έτος και την Κυριακήν της Ορθοδοξίας τελείται μερίμνη του Διοικητικού Συμβουλίου εν το ναώ του Ιδρύματος λειτουργία υπέρ των ευεργετών, δωρητών και συνδρομητών αυτού.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 18.

Απαγορεύεται απολύτως η δι' οιανδήποτε αιτίαν και προς οιονδήποτε μεταβίβασις ολοκλήρου ή μέρους της περιοχής του Ιδρύματος και των παρακολουθημάτων αυτής εν γένει και πάσα

υπέρ οιοιδήποτε σύστασις οιοιδήποτε εμπραγμάτου δικαιώματος επί των κτιρίων του Ιδρύματος ή της περιοχής αυτού ή μέρους ταύτης, ως επίσης και η πώλησις χρεωγράφων.

Κατ' εξαίρεσιν επιτρέπεται η πώλησις του προς το δυτικόν μέρος του Ιδρύματος τμήματος της περιοχής αυτού του αποσπασθέντος ήδη λόγω ρυμοτομίας κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένης δια πλειοψηφίας οκτώ τουλάχιστον μελών αυτού και δια δημοπρασίας. Επίσης επιτρέπεται η εκποίησης χρεωγράφων κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένης δια της αυτής ως άνω πλειοψηφίας και υπό τον όρον της επενδύσεως του εισπραχθησομένου αντιτίμου τούτων εις αστικόν ακίνητον.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑΙ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 19.

Εντός δύο μηνών το βραδύτερον από της εγκρίσεως του παρόντος Καταστατικού υπό του Υπουργείου Προνοίας και Αντιλήψεως, η διοίκησις του Ιδρύματος δέον να ανασυγκροτηθή συμφώνως προς τας σχετικές διατάξεις του παρόντος μερίμνη και υπ' ευθύνην του υφισταμένου Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία του υφισταμένου Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρι της πλήρους συγκροτήσεως του νέου Διοικητικού Συμβουλίου εις σώμα συμφώνως τω παρόντι.

Άρθρον 20.

Το Ορφανοτροφείον θέλει λειτουργεί δι' εξόδων του Κράτους ως Εθνικόν Σκαγιοπούλειον Αγροτικόν Ορφανοτροφείον αρρένων βάσει των διατάξεων του νόμου 3650 «περί ιδρύσεως εν Πάτραις Εθνικού Αγροτικού Ορφανοτροφείου Αρρένων» και του από 19

Μαρτίου 1938 Β. Διατάγματος «περί παρατάσεως εγκαταστάσεως του Εθνικού Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου Αρρένων Πατρών εν τω Κτιρίω του Σκαγιοπουλείου Ορφανοτροφείου».

Εις τον Ημέτερον επί της Κρατικής Υγιεινής και Αντιλήψεως Υπουργόν, ανατίθεμεν την δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος.

Εν Κερκύρα τη 13^η Αυγούστου 1939

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄.

Ο επί της Κρατ. Υγιεινής και Αντιλήψεως Υπουργός.

Ι. ΔΟΥΡΕΝΤΗΣ

ΠΕΡΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΝ ΠΑΤΡΑΙΣ
ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄.

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντες υπ' όψει: 1) τας διατάξεις του Νόμου 3714 «περί οργανώσεως των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγιεινής κλπ.», 2) τας διατάξεις του Νόμου 3650 «περί ιδρύσεως εν Πάτραις Εθνικού Αγροτικού Ορφανοτροφείου Αρρένων» και 3) σχετικήν απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου του εν Πάτραις «Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου», ληφθείσαν κατά την συνεδρίασιν αυτού της 4 Απριλίου ε.ε., προτάσει του Ημετέρου επί της Κρατικής Υγιεινής και Αντιλήψεως Υπουργού, απεφασίσαμεν και διατάσσομεν:

Άρθρον μόνον

Εις το άρθρον 20 του από 13 Αυγούστου 1939 Β. Διατάγματος «περί εγκρίσεως καταστατικού λειτουργίας του εν Πάτραις Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου», προστίθεται παράγραφος Β έχουσα ούτω:

«Εάν κατά την λήξιν της ανωτέρω συμβάσεως με το Κράτος (Ιούλιος 1941) ή και εν περιπτώσει ανανεώσεως ταύτης δι' οιονδήποτε χρόνον και κατά την λήξιν της το Κράτος αποσυρθή της λειτουργίας του Ιδρύματος, τούτο θέλει λειτουργήσκει αυτοτελώς ως «Σκαγιοπούλειον Ορφανοτροφείον» υπό τους όρους του παρόντος με αριθμόν τροφίμων ανάλογον προς τα εισοδήματά του εκ της ίδιας αυτού περιουσίας, απαγορευμένης της διαθέσεως

αυτής δι' οιονδήποτε άλλον σκοπόν κατά τα δικάτερον εν άρθρω 18 του παρόντος οριζόμενα».

Εις τον Ημέτερον επί της Κρατικής Υγιεινής και Αντιλήψεως Υπουργόν ανατίθεμεν την δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος.

Εν Αθήναις τη 13^η Μαΐου 1940

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄.

Ο επί της Κρατικής Υγιεινής κλπ. Υπουργός

ΗΛ. ΚΡΙΜΠΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΣ

Διεύθυνσις Δημ. Αντιλήψεως

Εν Αθήναις 12-6-1940

Αριθ. Πρωτ. 80845

Π ρ ο ς

Το Σκαγιοπούλειον Ορφανοτροφείον

Πά τ ρ α ς

Έχομεν την τιμήν να γνωρίσωμεν υμίν ότι το Β. Διάταγμα «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Καταστατικού λειτουργίας του εν Πάτραις Σκαγιοπουλείου Ορφανοτροφείου», εδημοσιεύθη εις το υπ' αριθ. 158 τεύχος Α' φύλλον της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως της 20 Μαΐου 1940.

Ο Τμηματάρχης Δημ. Αντιλήψεως

Ν. Αρκαδίου

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ
ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΟΣ (1929-1983)

ΠΡΟΕΔΡΟΙ

Παναγιώτης	(1929-1942)
Σκαγιόπουλος	
Γεώργιος Τριάντης	(1942-1945)
Χρήστος Φακής	(1945-1947)
Νίκος Γιαννακόπουλος	(1947-1967)
Ιωάννης Γαλανόπουλος	(1968-1970)
Βασίλειος Τσούκαλης	(1970-1979)
Σοφοκλής Κολαΐτης	(1979-1982, 1983-)

ΜΕΛΗ

Περικλής Σταματιάδης, Βασίλειος Φαρμάκης, Γεώργιος Τζαβέλας, Αντώνης Αναγνωστόπουλος, Ιωάννης Μαζαράκης, Αλέξανδρος Μενούνος, Κων. Λέων, Αριστείδης Αντωνιάδης, Νίκος Σκαλτσάς, Αριστ. Δημόπουλος, Ανδρέας Σαμούρης, Κων. Κάτρης, Κων. Θεμελής, Αλκιβιάδης Ζούπας, Ιωάννης Κόλλιας, Λάμπρος Αντύπας, Γεώργιος Παντελής, Νίκος Μάντζαρης, Φίλιππος Βερναρδής, Ανδρέας Λαμπρόπουλος, Παναγιώτης Ασημακόπουλος, Νίκος Παράσχος, Βασίλειος Πιλάλης, Τάκης Γεωργόπουλος, Μιλτιάδης Ζαχαρόπουλος, Κ. Τριανταφύλλου, Θεόδωρος Καλαπάνος, Μιχάλης Καλογεράκης, Βασίλειος Κατσαρδής, Γεώργιος Στεφανόπουλος, Επαμεινώνδας Στριφτόπολας, Δημήτριος Λάγαρης, Δημήτριος Καραπαναγιώτης, Γεώργιος Κοσμάς, Ασημάκης Στρατόπουλος, Ανδρέας Κούκος, Θεόδωρος Αχείμαστος, Νίκος Κοσμάτος, Γεώργιος Παππάς,

Αλέκος Βρής, Βασίλειος Σπυρόπουλος, Γεράσιμος Συκιώτης,
Γεώργιος Δημόπουλος, Αργύρης Σταθόπουλος, Σπύρος Σφέτσος,
Χρήστος Λουκάς, Κων. Παπασπυρόπουλος, Σπύρος Καλλίνικος,
Παναγιώτης Σαρακίνης, Βασίλειος Κοντογιαννόπουλος, Γεώργιος
Πολίτης, Απόστολος Κούκος, Δημήτριος Ξένος, Παναγιώτης
Παπαδόπουλος, Χρήστος Χρονόπουλος, Ιωάννης Φλογεράς,
Ιωάννης Πατρός, Σπύρος Κιτσαράς, Αθανάσιος Μούλιας,
Βασίλειος Σωτηρόπουλος, Αναστάσιος Μανώλης, Ευθύμιος
Τζουραμάνης, Ελευθέριος Βασιλόπουλος, Ιωάννης Μπέτσος,
Ανδρέας Κούκουνας, Γεώργιος Κοντογέωργας, Γεράσιμος
Τζωρτζάτος, Ιωάννης Κούκος, Δημήτριος Πουρνάρας, Γεώργιος
Καπουράλος, Ελευθέριος Καρέλας, Χρήστος Κοντοπανάγος, Ηλίας
Φωστέρης, Αλέκος Αντωνόπουλος, Βασίλειος Καραθανάσης,
Γεώργιος Μακρυγιάννης, Πέτρος Νικολάου, Ιφιγένεια
Νικολαΐδου-Κέκκα, Βασιλική Ασημακοπούλου-Τζερεμέ, Κων.
Γάτσης, Ελευθερία Καστανά.

ΜΕΓΑΛΟΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΚΩΝ. ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΡΟΚΟΠΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΥ

ΔΩΡΗΤΕΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΦΥΣΙΟΛΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΦΙΛΟΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΤΡΩΝ

Α.Ε. «ΤΙΤΑΝ»

Α.Ε. «ΑΧΑΪΑ ΚΛΑΟΥΣ»

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ

ΕΛΛΑΔΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΡΙΚΕΤΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΕΝΤΖΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΩΡΗΤΕΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΚΑΡΕΛΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΕΛΑΣ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΕΛΑ

ΕΥΓΕΝΙΑ ΚΑΡΕΛΑ

ΕΙΡΗΝΗ και ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ
ΜΑΡΙΑ Χ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΚΟΥΡΜΟΥΛΗ
ΧΡ. Γ. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΟΠΗ ΤΣΟΥΚΑΛΗ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΙΑΚΙΔΗΣ
ΜΑΙΡΗ Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ
ΑΝΔΡ. Π. ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΑΛΕΚΟΣ και ΒΙΚΤΩΡΙΑ ΜΕΝΟΥΝΟΥ
ΔΟΥΡΟΣ Α.Ε.
ΑΣΗΜΙΝΑ ΣΑΚΑΝΤΑΡΗ
ΝΙΚΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΩΤΗΡΑΣ
ΠΟΛΥΞΕΝΗ ΤΣΑΚΙΡΗ
ΜΑΡΙΑ Γ. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΟΣ

Την ακίνητη περιουσία του Σκαγιοπουλείου Κληροδοτήματος αποτελούν:

1. Το Σκαγιοπούλειο γήπεδο εκτάσεως 32 περίπου στρεμμάτων, περικλειόμενο από τας οδούς Σολωμού-Ιεροθέου αρχιεπισκόπου - Κορυτσάς - Μαυροκορδάτου. Μέσα σ' αυτό υπάρχουν:

α) Διώροφο κτίριο που στεγάζει τα υπνωτήρια των τροφίμων και τα γραφεία του Κέντρου Παιδικής Μεριμνης αρρένων.

β) Ισόγειο κτίριο που περιλαμβάνει αίθουσα διδασκαλίας, εστιατόριο και μαγειρεία του Κέντρου Παιδικής Μεριμνης.

γ) Ιερός Ναός αφιερωμένος στη Μεταμόρφωση του Σωτήρος.

δ) Αποθήκη. (Επισκευάζεται και διαρρυθμίζεται για να στεγάσει το Μουσείο Λαϊκής Τέχνης του Πολιτιστικού Κέντρου Πατρών).

ε) Γήπεδο αθλοπαιδιών.

στ) Ακάλυπτος χώρος εκτάσεως 25 περίπου στρεμμάτων. Σ' αυτόν δημιουργήθηκε το 1982 ο Σκαγιοπούλειος Κήπος Νεότητας, πάρκο και παιδότοπος. Στο πάρκο υπάρχουν 2.000 περίπου δένδρα και θάμνοι, 225 κληματαριές, αντλιοστάσιο, τουαλέτες κλπ. Στον παιδότοπο υπάρχουν τρεις παιδικές χαρές, 35 παγκάκια, τρεις βρύσες κλπ.

2. Πολυκατοικία στην οδό Σολωμού 84. Το ισόγειο αποτελείται από 11 καταστήματα και δύο διαμερίσματα των δύο

δωματίων. Οι τρεις όροφοι έχουν συνολικά 18 διαμερίσματα των 2-5 δωματίων.

3. Γραφείο 30 τ.μ. στην οδό Κανάρη 46, στο οποίο στεγάζονται τα γραφεία του Κληροδοτήματος.

4. Αγρόκτημα Προκόπη 6.798 τ.μ. στο Μπεγουλάκι Πατρών.

5. Αγρόκτημα Διονυσοπούλου 7.680 τ.μ. στου Ταραμπούρα.

6. Αγρόκτημα 275 περίπου στρεμμάτων στο Κουρτέσι Ηλείας.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 1980-1982

ΕΣΟΔΑ	1980	1981	1982
Εκ προηγούμενης χρήσεως	44.537	27.761	484.978
Πρόσοδοι κληροδοτημάτων	1.495.160	2.098.984	2.111.310
Δωρεές κ.α. απρόβλεπτα	154.193	19.880	44.744
Έσοδα Ιερού Ναού	128.880	147.317	205.153
ΣΥΝΟΛΟΝ	1.822.770	2.293.942	2.846.185

ΕΞΟΔΑ

Δαπάνες συντηρήσεως και αξιοποιήσεως ακινήτων	1.381.969	1.292.515	2.242.017
Γενικά έξοδα, διοικητικά, δικαστικά και άλλα	284.160	369.132	402.030
Έξοδα Ιερού Ναού	128.880	147.317	199.043
Υπόλοιπον εις νέον	27.761	484.978	3.095
ΣΥΝΟΛΟΝ	1.822.770	2.293.942	2.846.185

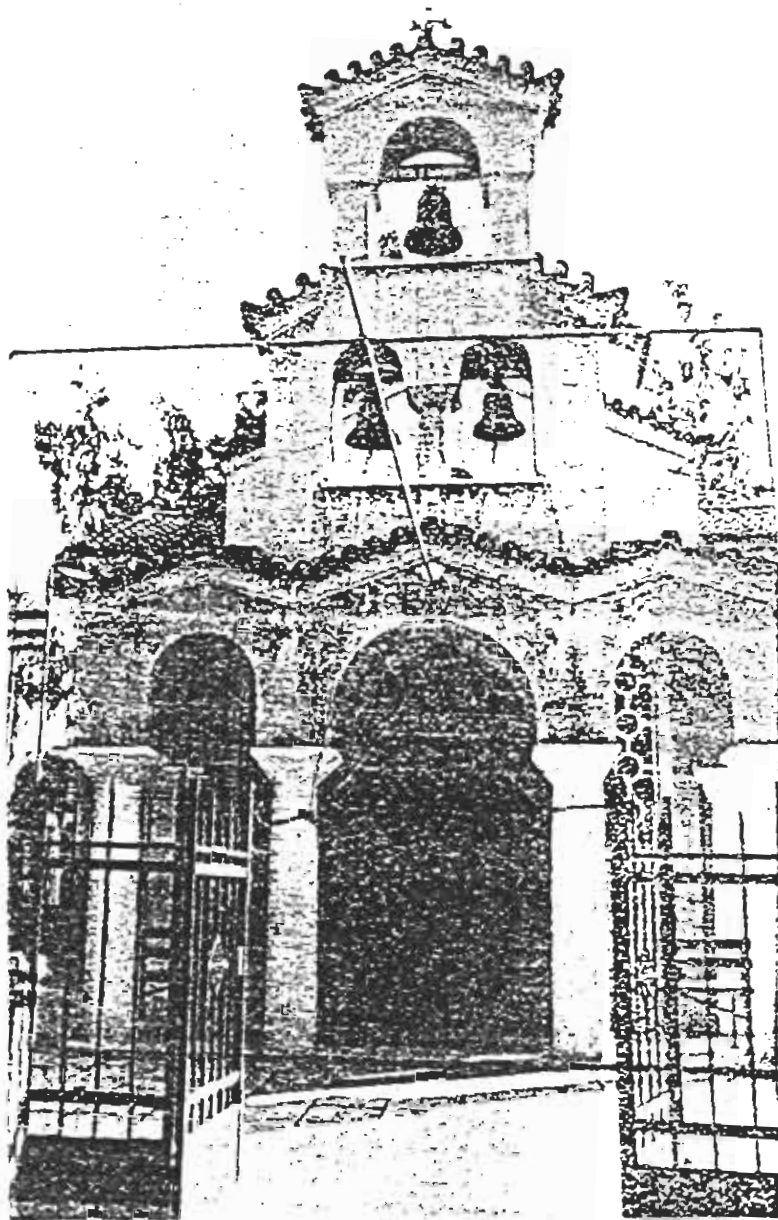
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



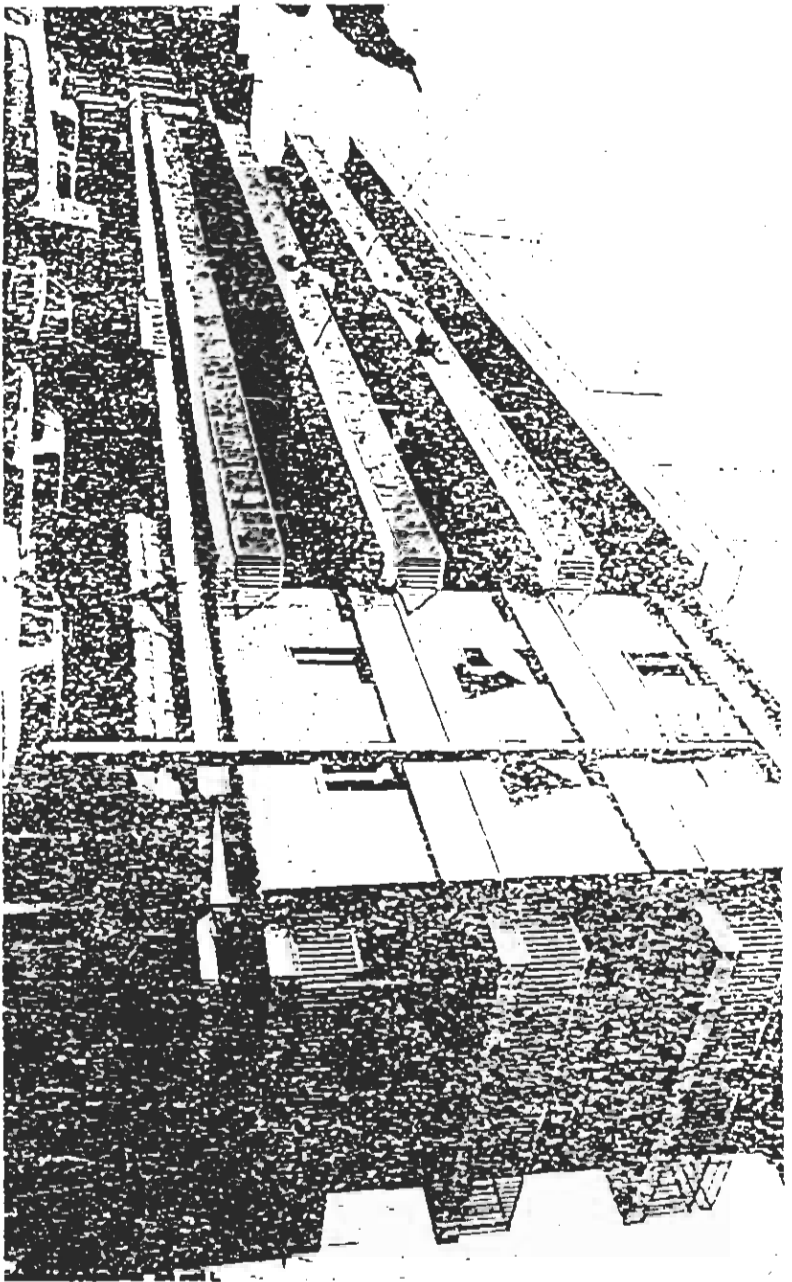
«Ίδε ό Άνθρωπος», έργο του άγιο-
γράφου Τ.Α. Πριονά (του 1944) κοσ-
μεί τον ναό του Σκαγιοπουλείου.



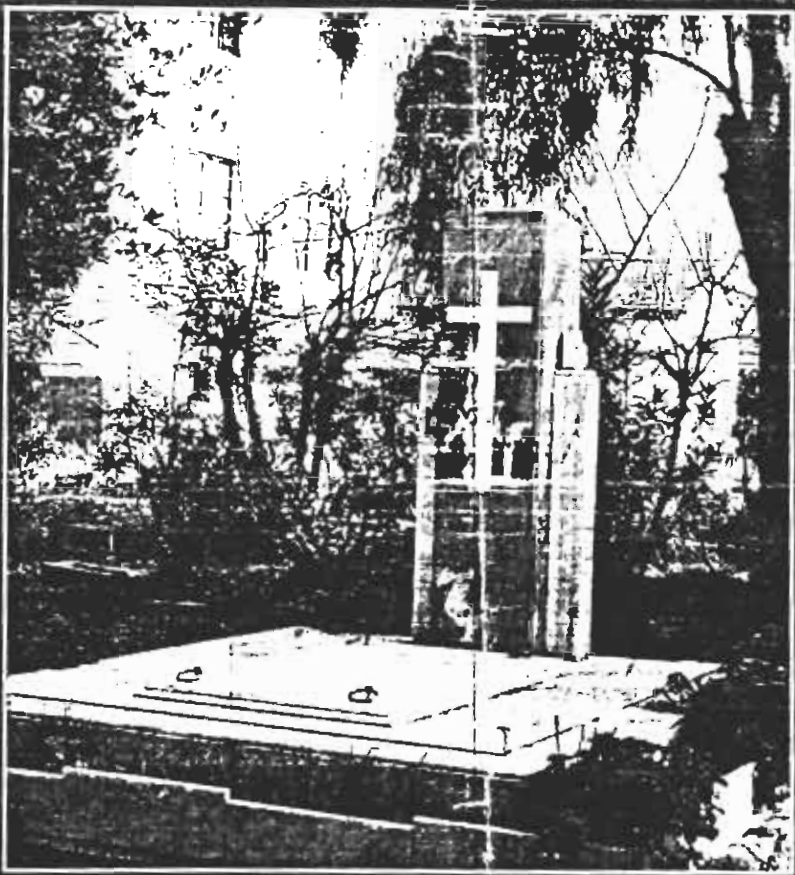
«Τετέλεσται», άλλη εικόνα έργο
επίσης του Πριονά.



Ὁ ναός τοῦ Σκαγιοπουλείου εἶναι ἀφιερωμένος στή Μεταμόρφωση τοῦ Σωτήρος. Κτίστηκε τὸ 1932. Τὰ τρία τόξα τῶν προτολαίων καὶ τὸ ἀνάκτορα κωδωνοστάσιου προσδίδουν στήν πρόσοψη μιὰ γραφικὴ κομψότητα.



Η ρολοκροικία της οδού Ζωολογική 84, η οποία άνηκε στο Ξενοδοχείο. (Είκοσι δωμάτια 2-5 δωματίων και 11 καταστήματα). Ανακατασκευάστηκε επί προεδρίας Κωνσταντίνου Γεωργιάδη.

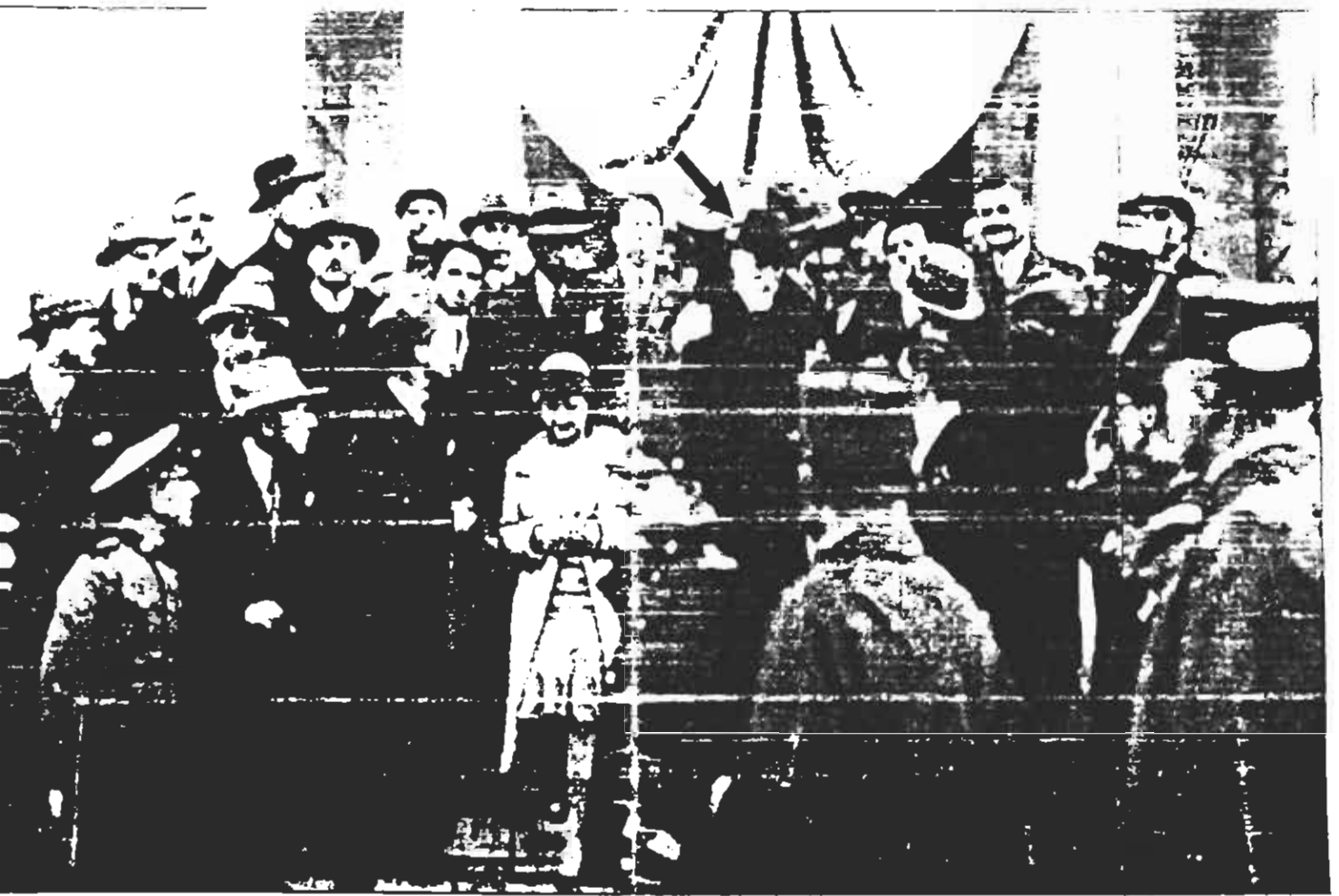


Η προτομή του Π. Σκαγιόπουλου, έργο του γλύπτη Ν. Περαντινού, η οποία στήθηκε το 1955.

Ο τάφος του Παναγιώτη Σκαγιόπουλου πλησίον του ναού του Ιδρύματος



1952. Όταν η σημερινή οδός Σολωμού ήταν αγρός του Σκαγιόπουλτσιου



Ο Ελευθέριος Βενιζέλος στα επίσημα εγκαίνια του Σκαγιοπούλειου Ορφανοτροφείου στις 29-12-1929.



ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΑΓΙΟΠΟΥΛΟΣ
(1884 - 1942)

ο νεοκλασικό κτίριο του
παιδαγωγικού με τους πα-
λαιούς φοιτητές.

