

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΘΕΜΑ:**

**“ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ”**



**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: Ο. ΣΙΜΟΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ: ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**ΚΟΥΚΛΟΥΜΠΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ**

**ΧΑΜΑΚΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ**

**ΠΑΤΡΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 1995**

2

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΛΑΓΟΣΗΣ	1847
----------------------	------

2

2

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η πτυχιακή είναι μια ευκαιρία για τους σπουδαστές να ασχοληθούν ιδιαίτερα και όσο καλύτερα μπορούν μ'ένα θέμα. Εμείς επιλέξαμε "το πρόβλημα τη σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση".

Προτιμήσαμε να ασχοληθούμε με αυτή την εργασία γιατί θελήσαμε η πτυχιακή εργασία να γίνει η αρχή μας ενασχόλησης που θα μας ακολουθήσει και έξω από τον χώρο του Τ.Ε. Ι. που τόσα πολλά αναμφίβολα, αυτό ο χώρος μας πρόσφερε.

Στην χώρα μας τα τελευταία χρόνια η αγορά ηλεκτρονικών υπολογιστών και προγραμμάτων γνωρίζει μια ασυνήθιστη δραστηριότητα. Παράλληλη όμως είναι και η δραστηριότητα στον τομέα της εκπαίδευσης δημόσιας και ιδιωτικής με την δημιουργία εξειδικευμένων τμημάτων πληροφορικής στα Α.Ε. Ι. και Τ.Ε.Ι. και στα εργαστήρια ελευθέρων σπουδών ή ακόμα με την διδασκαλία σχετικών μαθημάτων σ'όλες τις σχολές.

Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητό γιατί προτιμήσαμε να ασχοληθούμε με αυτό το συγκεκριμένο θέμα και όχι με κάποιο άλλο, όπως θά είχαμε την δυνατότητα και αυτό γιατί θεωρήσαμε ότι ο συνδιασμός των θεωρητικών γνώσεων της λογιστικής που αποκτήσαμε στον χώρο του Τ.Ε.Ι., με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και ειδικότερα πάνω στα λογιστικά προγράμματα θα αποτελούσε ένα πολύ καλό εφόδιο για την μετέπειτα επαγγελματική μας, δραστηριότητα, "ως ελεύθεροι επαγγελματίες λογιστές".

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Πριν προχωρήσουμε στην παρουσίαση του θέματος αυτού θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε όλους αυτού που συνέβαλαν στην ολοκλήρωση και εκπόνηση αυτής της εργασίας που έγινε με πολύ κέφι και μεράκι από την ομάδα μας.

Ιδιαίτερα όμως θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τον άνθρωπο που υπήρξε εισηγητής αυτού του θέματος γιατί πέρα από την δυνατότητα που μας έδωσε να ασχοληθούμε ενεργά και πρακτικά με ένα ενδιαφέρον θέμα, μας μετέδωσε όχι μόνο τις γνώσεις του αλλά και την επιμονή και δύναμη για την ανάλυση και συνδεσμολογία του εμπορικού πακέτου της γενικής λογιστικής και της εμπορικής διαχείρισης.

Τελειώνοντας, αυτή την μικρή εισαγωγή θα θέλαμε αυτή την εργασία μας να την αφιερώσουμε, σαν ένα μικρό δείγμα ευγνωμοσύνης και σεβασμού, λέγοντας ένα μεγάλο ευχαριστώ, σε αυτούς που τόσα δυσίασαν για μας.

*ΣΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΜΑΣ*

*ΠΑΤΡΑ 1995*

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**

### ***Τι είναι ηλεκτρονικός υπολογιστής;***

Ενας ηλεκτρονικός υπολογιστής (Η/Υ) είναι μια ηλεκτρονική μηχανή που κάνει υπολογισμούς. Αυτός ο ορισμός εάν και αφελής είναι αρκετά περιεκτικός αφού μας λέει ότι ένας Η/Υ είναι ένα κατασκεύασμα του ανθρώπου, ότι λειτουργεί με βάση τους φυσικούς νόμους που διέπουν τα ηλεκτρομαγνητικά φαινόμενα και ότι κάνει προσθέσεις, αφαιρέσεις και άλλους πιο πολύπλοκους υπολογισμούς. Σε αυτό ακριβώς το σημείο, την εκτέλεση υπολογισμών, ο σύγχρονος Η/Υ, έχει αναδειχθεί ικανότερος του ανθρώπου.

Κάνει την δουλειά αυτή γρήγορα και σωστά. Με ελάχιστη πιθανότητα λάθους μπορεί να κάνει σ' ένα δευτερόλεπτο πράξεις που ο άνθρωπος εγκέφαλος χρειάζεται χρόνια για να κάνει.

Ενας (Η/Υ) αποτελείται από ηλεκτρονικά και ηλεκτρικά κυκλώματα, διάφορα σταθερά εξαρτήματα, κινητές μηχανές μονάδες και άλλες βοηθητικές μηχανές.

### ***Ιστορία και σημερινή κατάσταση του Η/Υ***

Με την πρόοδο των μαθηματικών και την ανάπτυξη της άλγεβρας από τους Άραβες ωρίμασε η ιδέα της "συνταγής" για την εκτέλεση των πράξεων. Έτσι παρουσιάστηκε η έννοια του αλγόριθμου.

Το επόμενο βήμα ήταν μάλλον η συνειδητοποίηση του ότι οι πράξεις μπορούν να γίνουν αθροίζοντας μήκη (αρχή του αλγόριθμικού κανόνα) που ακολούθησε την εφεύρεση των λογαρίθμων από τον Napier περί το 1600

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

μ.Χ.. το 1642 ο Pascal κατασκεύασε την πρώτη αθροιστική μηχανή που λειτούργησε με οδοντωτούς τροχούς και μοχλούς. Ένας βελτιωμένος τύπος της μηχανής αυτής, που παρουσιάστηκε από τον Leidnitz το 1673, μπορούσε να εκτελεί και πολλαπλασιασμούς και διαιρέσει.

Τον 19ο αιώνα ο Charlew Babbage συνέλαβε την ιδέα της προγραμματισμένης εκτέλεσης των πράξεων και κατασκεύασε το 1822 τη "μηχανή των διαφορών". Εντεκα χρόνια αργότερα ο ίδιος επινόησε την "αναλυτική μηχανή" για την επεξεργασία όγκου αριθμικών πληροφοριών. Αλλά η περιορισμένη τεχνολογία της εποχής εκείνης δεν επέτρεψε την πραγματοποίηση και ωφέλιμη χρήση των μηχανών αυτών.

Είναι περίεργο ότι τα επόμενα 100 χρόνια δεν έχουν να παρουσιάσουν σημαντική πρόοδο στον τομέα των υπολογιστών, εκτός από μερικές τεχνολογικές βελτιώσεις, όπως η εισαγωγή των διάτρητων δελτίων από τον Hollerith (ιδρυτή της IBM), Σχετικά μαθηματικά όμως η πρόοδος στο ίδιο χρονικό διάστημα είναι σημαντική. Κυριώς αναπτύσσονται η μαθηματική λογική, η θεωρία των αλγόριθμων, η θεωρία των αυτομάτων κτλ.

Με την εγκαθίδρυση της βιομηχανικής κοινωνίας η τεχνολογία φθάνει πλέον σε ένα βαθμό τελειότητας, απαραίτητο για την κατασκευή της πρώτης σύγχρονης υπολογιστικής μηχανής. Ο Howard Aiken με την βοήθεια της IBM παρουσιάζει το 1944 τον Mark 1. Ένα χρόνο αργότερα οι Eckert και Mauchly κατασκευάζουν τον ENIAC. Αυτός είναι ο πρώτος σύγχρονος και είναι 100 φορές ταχύτερος από τον Mark 1.

Από τότε έχουμε ραγδαία ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών, που αρχίζουν πλέον να μπαίνουν στη ζωή του κοινού ανθρώπου. Η ανάπτυξη αυτή χωρίζεται σε διάφορες "γενιές" ηλεκτρονικών υπολογιστών.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Η πρώτη γενιά έχει ως βασικό χαρακτηριστικό της τη χρήση της ηλεκτρονικής λυχνίας με αντιπροσώπους τον ENIAC και τους άλλους. Οι Η/Υ της δεύτερη γενιά (περί το 1955) χρησιμοποιούν ημιαγωγούς (τανζίστορ). Στην τρίτη γενιά (μετά το 1965) έχουμε τα ολοκληρωμένα κυκλώματα.

Τέλος στην τέταρτη γενιά έχουμε τα πολύ μεγάλα ολοκληρωμένα κυκλώματα, τα λεγομένα Chips. Ήδη από το 1974 τα RAM (random-access memory) chips αντικατέστησαν τους μαγνητικούς δακτυλίους στην μνήμη. Χαρακτηριστικό της εξέλιξης αυτής είναι η συνεχής μείωση του χώρου που απαιτείται για ένα Η/Υ ορισμένης μνήμης. Αυτό βέβαια είναι συνέπεια της χρήσης λυχνιών, μετά τρανζίστορ και μετά ολοκληρωμένων κυκλωμάτων. Μετά την τρίτη γενιά των Η/Υ καταβλήθηκαν προσπάθειες για την βελτίωση των περιφερειακών μονάδων (αγνώστων καρτών, εκτυπωτών, κτλ.) και κυρίως της ταχύτητας τους που είναι μικρή σε σύγκριση με την ταχύτητα επίλυσης του προβλήματος στην κεντρική μονάδα Η/Υ. Τα τελευταία χρόνια κατασκευάζονται υπολογιστές όλων των μεγεθών, υπολογιστές τσέπης (rocket calculators), μικρουπολογιστές (microcomputers), μινι υπολογιστές (minicomputers), και μεγάλοι υπολογιστές (large computers).

Σήμερα οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές χρησιμοποιούνται σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας. Η διάδοση αυτή οφείλεται στη μεγάλη ταχύτητα λειτουργίας, στην ακρίβεια των αποτελεσμάτων τους, στην ικανότητα να αποθηκεύουν μεγάλες ποσότητες πληροφοριών και όλα αυτά χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση. Ο Η/Υ χρησιμοποιούνται στην επίλυση επιστημονικών προβλημάτων, στην κίνηση των δορυφόρων, στα διαπλανητικά ταξίδια, στην ελεγχόμενη ανάπτυξη των πόλεων, στον έλεγχο

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

της κυκλοφορίας των αυτοκινήτων, στην οργάνωση των αεροπορικών συγκοινωνιών, στις αστυνομικές έρευνες, στις μεταφράσεις, στη μελέτη της μόλυνσης του περιβάλλοντος, στην πρόγνωση του καιρού, στις κοινωνικές, νομικές και ιατρικές επιστήμες και σε πολλές άλλες πρακτικές και επιστημονικές εφαρμογές.

### **Ηλεκτρονικοί υπολογιστές στην Ελλάδα**

Συστήματα Η/Υ άρχισαν να εγκαθίστανται στην Ελλάδα ουσιαστικά μετά το 1960. Στην αρχή κάθε εγκατάσταση ήταν καθαρά τοπική και περιλάμβανε την κεντρική μονάδα και τις πλέον απαραίτητες μονάδες εισόδου και εξόδου.

Το 1964 εγκαταστάθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ο Η/Υ IBM 1620. Έναν παρόμοιο Η/Υ IBM 1620 είχε και το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο από το 1962. Το 1968 εγκαταστάθηκε στο Κέντρο Πυρηνικών Ερευνών Δημόκριτος ένας Η/Υ CDC 3300. Εκτός από το Κέντρο αυτό, ο CDC 3300 εξυπηρετούσε τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πατρών. Αργότερα παρόμοιοι Η/Υ (CDC 3100 και CDC 3300) εγκαταστάθηκαν σε διάφορες κρατικές υπηρεσίες, ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ιδιωτικούς οργανισμούς.

Το 1974 εγκαταστάθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ένας Η/Υ UNIVAC 1106, όπου λειτουργεί μέχρι σήμερα.

Το 1973 εγκαταστάθηκε στην Εμπορική Τράπεζα ένας Η/Υ IBM 370.

Στα επόμενα χρόνια η μείωση του κόστους σε σύγκριση με τις δυνατότητες των Η/Υ και η συνειδητοποίηση της χρησιμότητάς τους είχε σαν αποτέλεσμα τη γρήγορη αύξηση του αριθμού τους στην Ελλάδα. Μέχρι



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

το 1980 έχουμε μια περίοδο εξάπλωσης των μεγάλων Η/Υ, η οποία συνεχίζεται με λίγο μειωμένο ρυθμό μέχρι σήμερα.

Για να πάρουμε μια γενική ιδέα της σημερινής κατάστασης θα αναφέρουμε εδώ μερικά στοιχεία που δείχνουν σε ποιο βαθμό έχουν εξαπλωθεί οι Η/Υ στην Ελλάδα σήμερα.

Κατ'αρχήν οι μεγάλοι Η/Υ (mainframe computers) φαίνεται να έχουν επικρατήσει όπου χρειάζεται συνεχής επεξεργασία μεγάλου όγκου πληροφοριών. Συνήθως λειτουργούν με τερματικά εγκατεστημένα σε πολλά και απομακρυσμένα σημεία κάτω από συνθήκες on line και real time processing (π.χ. Τράπεζες). Ο ακριβής αριθμός τους μεταβάλλεται καθώς νέοι αγοράζονται και παλαιοί αντικαθίστανται, υπολογίζεται όμως ότι περί τους 140 τέτοιοι Η/Υ βρίσκονται σήμερα σε λειτουργία. Η συνολική αξία τους βρίσκεται στα δυσεκατομμύρια και συνεχώς αυξάνεται με τον εξής ποσοστιαίο καταμερισμό:

Δημόσιο	17.0%
Οργανισμοί	13.4%
Τράπεζες- Ασφαλ. Εταιρείες	28.3%
Ιδιωτικές επιχειρήσεις	34.8%
Εκπαίδευση	6.5%

Εκεί που έχει γίνει πραγματικά έκρηξη κυρίως στα δύο-τρία τελευταία χρόνια είναι οι μικροϋπολογιστές. Η εξάπλωση των τελευταίων οφείλεται και στο γεγονός ότι μπορούν να χρησιμοποιούνται από μεμονωμένα άτομα σε οποιοδήποτε χώρο και χρόνο (χωρίς δέσμευση μεγάλου κεφαλαίου ή διασύνδεση με μεγάλη επιχείρηση).

## **Πλεονεκτήματα - Μειονεκτήματα Η/Υ**

### **1. Πλεονεκτήματα των Η/Υ**

- α) Ταχύτητα.** Ο ηλεκτρονικό υπολογιστής έχει την δυνατότητα επεξεργασίας ενός σημαντικού αριθμού πληροφοριών σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα.
- β) Ακρίβεια.** Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής επεξεργάζεται με απόλυτη σχεδόν ακρίβεια τα διάφορα στοιχεία, απορρίπτει αυτομάτως τα ανακριβεί και αυτοελέγχει του εκτελούμενους από αυτόν υπολογισμούς.
- γ) Ευκαμυία.** Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής έχει την δυνατότητα να αναλαμβάνει την εκτέλεση πλήθους εργασιών.
- δ) Απομνημόνευση.** Μια από τις σημαντικότερες δυνατότητες που έχει ο ηλεκτρονικός υπολογιστής είναι ότι μπορεί να απομνημονεύει ένα τεράστιο πλήθος πληροφοριών και να τις ξαναχρησιμοποιεί στον επιθυμητό χρόνο.
- ε) Πλήρης αυτοματισμός.** Η λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών ακολουθεί πάντα την εξέλιξη της τεχνολογίας.
- στ) Αντοχή.** Οι σύγχρονοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές διαθέτουν εξαιρετική αντοχή με αποτέλεσμα να μπορούν να βρίσκονται σε λειτουργία πάνω σε συνεχή βάση.
- η) Μικρό μέγεθος.** Ο σύγχρονος ηλεκτρονικός υπολογιστής και κυρίως ο προσωπικός υπολογιστής καταλαμβάνει πολύ μικρό χώρο. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να βρίσκεται στο σημείο που επιθυμεί ο χρήστης (τόσο στην δουλειά του όσο και σε οποιονδήποτε άλλο χώρο).

**θ) Οικονομία προσωπικού.** Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής Μέσα στις εργασίες που εκτελεί, καλύπτει και τις μονότονες και επαναληπτικές γραφειακές εργασίες, οι οποίες χωρίς την χρήση του υπολογιστή θα απαιτούσαν, ανάλογα με το πλήθος τους, κάποιο αριθμό προσωπικού.

**ι) Απελευθέρωση χρόνου.** Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής εξασφαλίζει, με το πλεονέκτημα της ταχύτητας του, χρόνο ο οποίος μπορεί να διατεθεί σε άλλους τομείς εργασίας.

Συνοπτικά μπορούμε να δεχθούμε ότι ο ηλεκτρονικός υπολογιστής μπορεί να εκτελεί ποικιλία εργασιών γρήγορα, αξιόπιστα και οικονομικά από άποψη χώρου, χρόνου και προσωπικού.

## **2. Μειονεκτήματα των Η/Υ**

**α) Σημαντικό κόστος.** Το κόστος της αρχικής εγκατάστασης ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή είναι αρκετά μεγάλο.

**β) Μηχανικές ευαισθησίες.** Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής απαιτεί ειδική μεταχείριση λόγω ορισμένων ευαισθησιών π.χ. αποφυγή σκόνης, σταθερή τροφοδότηση ηλεκτρικής ισχύος, εγκατάσταση κλιματισμού, κλπ.

**γ) Ειδικό προσωπικό.** Απαιτείται ειδική επιλογή και συστηματική θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού.

**δ) Δυσχέρειες επικοινωνίας.** Η έντυπη μορφή με την οποία παρέχονται στους χειριστές του ηλεκτρονικού υπολογιστή τα διάφορα στοιχεία και η απόσταση που χωρίζει τον υπολογιστή από τους χειριστές του, έχει σαν συνέπεια να δημιουργεί πολλές φορές δυσχέρειες στην εργασία.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

**ε) Προετοιμασία στοιχείων.** Τα στοιχεία με τα οποία τροφοδοτείται ο ηλεκτρονικός υπολογιστής πρέπει να είναι ταξινομημένα σύμφωνα με μια προκαθορισμένη και αμετάβλητη διαδοχή. Αυτό απαιτεί παροχή ορθών στοιχείων, χρήση οικείας γλώσσας και οπωσδήποτε κατάλληλη οργάνωση και χρόνο.

**στ) Ανελαστικότητα προγραμμάτων.** Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής λειτουργεί και εκτελεί ποικίλες εργασίες με προκαθορισμένο όμως πρόγραμμα. Διαφορετικές απαιτήσεις εργασίας επιβάλλουν άμεσα την τροποποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με τις νέες συνθήκες. Από την ενδογενή αυτή ανελαστικότητα δημιουργούνται δυσχέρειες προσαρμογής και αναμορφώσεως των προβλημάτων προς την νέα πραγματικότητα, πράγμα το οποίο απαιτεί χρόνο και δαπάνη.

Η χρήση των Η/Υ δημιουργεί αντιδράσεις από το προσωπικό οι οποίες είναι δυνατόν να ελαχιστοποιηθούν με:

- Την προσεκτική πρόβλεψη των επιπτώσεων της αυτοματοποίησης.
- Την συστηματική ενημέρωση του προσωπικού, καθώς και την όσο το δυνατόν ευκολότερη προσαρμογή του στις νέες τεχνολογικές μορφές εργασίας.

## **Λογιστική και ηλεκτρονικοί υπολογιστές**

1) Μια πραγματική επανάσταση έγινε τα τελευταία χρόνια στο χώρο της λογιστικής και πληροφορικής. Με την κάθετη πτώση του κόστους κατασκευής και της τιμής πωλήσεως των ηλεκτρονικών υπολογιστών και την εισβολή της νέας γενιάς μικρών ηλεκτρονικών υπολογιστών (mini computers) με τεράστιες δυνατότητες, σε σχέση ακόμη και με τους παλιούς

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

μεγάλους Η/Υ, επεκτάθηκε σε μεγάλο βαθμό η μηχανοργάνωση και των μεσαίων επιχειρήσεων.

Οι επιχειρηματίες αντιλήφθηκαν ότι η ταχύτητα επεξεργασίας των λογιστικών στοιχείων, τους έδινε τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης με κάθε πληροφορία που είναι δυνατόν να αναζητηθεί σε κάθε στιγμή (πχ. κίνηση ενός πελάτη ή με έναν προμηθευτή, υπόλοιπα των λογαριασμών αυτών, κίνηση και υπόλοιπα αποθήκης, κίνηση γραμματίων κλπ.) ή μερική ή συνολική κίνηση ομάδας λογαριασμών, ισοζύγια κλπ.

Η έλλειψη άμεσης ενημέρωσης για τις τρέχουσες υποχρεώσεις και απαιτήσεις ήταν το μεγαλύτερο πρόβλημα των επιχειρηματιών οι οποίοι ήσαν κάπως βέβαιοι για την ακρίβεια των στοιχείων που τους παρουσίαζε ο λογιστής, μόνο μετά την σύνταξη του μηνιαίου ισοζυγίου των αναλυτικών καθολικών που πολλές όμως φορές καθυστέρουσε ένα και δύο μήνες.

Για τους λογιστές, πάντα υπήρχαν τα ίδια παραπάνω προβλήματα που τους έφερναν σε δύσκολη θέση με τους εργοδότες τους, γιατί, δεν ήσαν σε θέση να βεβαιώσουν ότι οι λογαριασμοί των αναλυτικών καθολικών ήσαν ενημερωμένοι με ακρίβεια, αν βέβαια είχαν τη δυνατότητα να ενεργούν την ενημέρωση μέσα σε 10 ημέρες.

Όσοι από τους φωτισμένους λογιστές αντιλήφθηκαν την αναγκαιότητα αντικατάστασής της χειρόγραφης λογιστικής με μηχανογραφημένη και βρήκαν ανταπόκριση από φωτισμένους εργοδότες, είδαν ότι το κύρος τους σαν λογιστών ανέβηκε, χωρίς να χάσουν έστω και το ελάχιστο από την παλιά τους προσωπικότητα, ενώ παράλληλα απαλλάχθηκαν από πολλά άγχη.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Είναι αλήθεια ότι πολλοί λογιστές, δεν σκέπτονται καν μια μηχανογραφική εφαρμογή ή την απορρίπτουν χωρίς συζήτηση, επηρεάζοντας έτσι και τους εργοδότες τους γιατί πάσχουν από το σύμπλεγμα της μειονεκτικότητας απέναντι σ' αυτά τα περίεργα μηχανήματα που λέγονται mini computers. Και μ' όλα αυτά το πέρασμα από την αρνητική στη θετική θέση, δεν διαφέρει από το γόρδιο δεσμό ή το αυγό του Κολόμβου.

Για να δεχθεί ένας λογιστής την μηχανοργάνωση σαν εργαλείο της δουλειάς του (όπως και είναι) πρέπει να διαθέσει λίγο χρόνο για να μπει στη φιλοσοφία των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Δεν είναι ανάγκη να είναι ούτε μαθηματικός, ούτε ηλεκτρονικός ούτε τίποτα άλλο εκτός από ότι είναι, δηλαδή λογιστής. Για οποιονδήποτε που γνωρίζει αρκετά καλά τη λογιστική δεν είναι δύσκολο να δεχθεί τη φιλοσοφία αυτή. Και η φιλοσοφία των Η/Υ είναι απλή. Αρκεί ο λογιστής να έχει λίγη θέληση για βελτίωση της επαγγελματικής του θέσεως. Τα πάντα εξελίσσονται. Και η τεχνική της λογιστικής δεν είναι στατική. Και αυτή εξελίσσεται.

Οι Η/Υ δεν αντικαθιστούν το λογιστικό προσωπικό της επιχείρησης και κατά συνέπεια δεν δημιουργούν ανεργία. Ο Η/Υ είναι ένα εργαλείο στα χέρια του λογιστή που λειτουργεί σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνει αυτός και μόνο αυτός. Όπως χαρακτηριστικά λέγεται "άχυρα του δίνεις, άχυρα σου βγάζει". Χρειάζεται ο λογιστής, αλλά χρειάζεται και ο βοηθός του λογιστή ή οι βοηθοί, αν πρόκειται για επιχείρηση με μεγάλη κίνηση. Η διαφορά μεταξύ χειρόγραφου και μηχανογραφικού συστήματος, έγκειται τόσο στην ποιότητα της εργασίας που προσφέρεται από το έμμυχο υλικό όσο και στην ποιότητα εργασίας που προσφέρουν οι Η/Υ.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Ο λογιστής και οι βοηθοί του, απαλλαγμένοι από τη χειρόγραφη κοπιαστική δουλειά, ασχολούνται με επιτελικές εργασίες ο πρώτος και με ελεγκτικές οι δεύτεροι, αφού πάντα είναι αναγκαίο να ελέγχουν αν τα στοιχεία με τα οποία τροφοδοτήθηκε ο Η/Υ είναι σωστά.

Το επιχείρημα για δημιουργία ανέργων λογιστών, προβάλλεται, μόνο από ανθρώπους που δεν γνωρίζουν τη φιλοσοφία και τις μεθόδους λειτουργίας των Η/Υ.

Τα ίδια επιχειρήματα, με σοβαρές βιαιοπραγίες, προβλήθηκαν προ αιώνας με τη βιομηχανική επανάσταση, με τη δέση σε κυκλοφορία μεταφορικών μέσων που χρησιμοποιούσαν μηχανές εσωτερικής καύσεως κλπ. Παρ'όλα αυτά, η τεχνική πρόοδο όχι μόνο δεν δημιούργησε ανέργους αλλά απεναντίας με τον πολλαπλασιασμό των ανθρώπινων αναγκών, δημιούργησε και δημιουργεί πάντοτε νέες δέσεις απασχολήσεως.

2) Σε ότι αφορά την ποιότητα της εργασίας που προσφέρουν οι Η/Υ θα μπορούσαμε να πούμε ότι αυτή αναφέρεται σε τρία βασικά χαρακτηριστικά:

- α)** Την ταχύτητα καταχώρησης - αποτυπώσεως των εγγραφών και ενημερώσεως του επιχειρηματία.
- β)** Την αποφυγή λαθών αφού με έναν έλεγχο σε ότι αφορά την ακρίβεια των στοιχείων με τα οποία τροφοδοτήθηκε ο Η/Υ αποφεύγονται οι πολλαπλοί και αναγκαίοι έλεγχοι αδροίσεων, μεταφοράς εγγραφών κλπ. του χειρόγραφου συστήματος.
- γ)** Την πολλαπλότητα των επεξεργασμένων πληροφορικών στοιχείων, που παρέχουν σε ελάχιστο χρονικό διάστημα, σε τρόπο

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

ώστε ο επιχειρηματίας κάθε στιγμή να γνωρίζει κάθε πληροφορία που του είναι αναγκαία για τη δουλειά του.

Για παράδειγμα αναφέρεται μια επιχείρηση που τηρεί βιβλίο αποθήκης με 5.000 είδη και έχει δοσοληγίες με 2.000 πελάτες και 200 προμηθευτές, η οποία εφαρμόζει χειρόγραφο σύστημα και μία άλλη ομοειδής επιχείρηση, με την ίδια κίνηση που τηρεί τη λογιστική της με Η/Υ.

Στο χειρόγραφο σύστημα για μια πώληση 10 ειδών πρέπει να γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Εκδοση δελτίου αποστολής για 10 είδη.
- Εκδοση τιμολογίου πωλήσεως για 10 είδη. Πολλαπλασιασμός της ποσότητας με την αξία μονάδας κάθε είδους, αναγραφή της αξίας του άθροισμα των αξιών των 10 ειδών, πολλαπλασιασμός του αθροίσματος αξιών των 10 ειδών με το συντελεστή Φ.Π.Α. Αναγραφή του Φ.Π.Α και άθροισμα αξιών και του Φ.Π.Α.
- Ενημέρωση του ημερολογίου πωλήσεων
- Ενημέρωση του ημερολογίου Ταμείου ή Πελατών ή Γραμμ. Εισπρακτέων
- Ανεύρεση - μετά από γάζιμο - των 10 μερίδων των ειδών που πουλήθηκαν και ενημέρωσή τους με τις ποσότητες και τις αξίες των ειδών αυτών.
- Ανεύρεση της μερίδας του πελάτη και ενημερώσή της
- Ημερήσιες αθροίσεις πωλήσεων



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

- Ημερήσιες αδροίσεις πελατών
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου αποθήκης και συμφωνία με τους λογαριασμούς αγορών - πωλήσεων - επιστροφών - εκπτώσεων.
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου πελατών κλπ. κλπ.

Επειδή τα ανθρώπινα λάθη, ιδιαίτερα σε όσους ανακατεύονται με αριθμούς, δεν είναι σπάνια, θα πρέπει να υπολογιστεί και ο χρόνος που απαιτείται σε κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις για το τσεκάρισμα όλων των ποσών (σε περίπτωση διαπιστώσεων των αναπόφευκτων ασυμφωνιών) και ο οποίος στην πιο επιεική περίπτωση, θα πρέπει να ισούται τουλάχιστον με το 50% του χρόνου που απαιτείται για τις παραπάνω εργασίες. Εκείνα που δεν μετριούνται στην περίπτωση αυτή, είναι το άγχος, ο εκνευρισμός, η ταλαιπωρία και η δυσφορία που δημιουργούνται τόσο στο λογιστικό προσωπικό όσο και στον εργοδότη που ούτε αποτιμώνται ούτε και αξιολογούνται.

Η επιχείρηση που τηρεί τη λογιστική με Η/Υ θα εφαρμόσει τις εξής διαδικασίες:

- Ψάξιμο για την ανεύρεση των κωδικών αριθμών των 10 ειδών που θα πουληθούν και του πελάτη
- Πληκτρολόγηση των παραπάνω κωδικών αριθμών για την εκτύπωση του δελτίου αποστολής (δεν χρειάζεται η πληκτρολόγηση των τιμών πωλήσεως, αν είναι σταθερές και έχουν καταχωρηθεί στον τιμοκατάλογο του Η/Υ). Έλεγχος για την ορθότητα της καταχωρήσεως.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

- Πέρασμα στο εκτυπωτικό μηχάνημα του ειδικού μηχανογραφικού εντύπου και εκτύπωση του Δ.Α. Εκτύπωση του Τιμολογίου.
- Στη συνέχεια όλες οι άλλες εργασίες (ημερολόγια, ενημέρωση αποθήκης, ενημέρωση πελατών, ημερήσια και μηνιαία ισοζύγια κλπ. κλπ.) γίνονται αυτόματα με βάση το πρόγραμμα, σε τρόπο ώστε, να υφίσταται δυνατότητα συνεχούς ενημέρωσης του λογιστή και του εργοδότη με τις πληροφορίες μέχρι και της ίδιας ημέρας (ιδιαίτερα για τους λογαριασμούς και τα ισοζύγια πελατών - προμηθευτών.

Με τα δεδομένα αυτά, ο λογιστής διαθέτει τον απαιτούμενο χρόνο, για μελέτη των στοιχείων της οικονομικής καταστάσεως της επιχειρήσεως, άσκηση επιτελικής εργασίας και εισήγηση στον επιχειρηματία προτάσεων οι οποίες θα βελτιώσουν τα οικονομικά της επιχειρήσεως αλλά με έμμεσο τρόπο και την δική του θέση. Αλλά και το βοηθητικό προσωπικό, θα απαλλαγεί από τη χειρόγραφη εργασία και θα ασχοληθεί με την καλύτερη οργάνωση της επιχειρήσεως, όπως τον έλεγχο της μηχανογραφικής επεξεργασίας την οργάνωση του λογιστηρίου του Αρχείου και της αποθήκης.

Δυσκολίες παρουσιάζει το πέρασμα της λογιστικής από το χειρόγραφο στο μηχανογραφικό σύστημα. Στις περιπτώσεις αυτές πιο ενδεδειγμένη κρίνεται η τμηματική εισαγωγή του μηχανογραφικού συστήματος και όχι "μια και έξω". Στην αρχή μπορεί να γίνει το ξεκίνημα με τους πελάτες και προμηθευτές. Στη συνέχεια και αφού γίνει ομαδοποίηση και κωδικαρίθμηση των εμπορευμάτων εισάγεται η μηχανογραφική εκτύπωση των τιμολογίων με ταυτόχρονη ενημέρωση της αποθήκης, των πελατών και προμηθευτών. Στη

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

συνέχεια εισάγεται η γενική λογιστική. Μια άλλη μέθοδος είναι η εισαγωγή της γενικής λογιστικής (γενικό καθολικό) με βάση τις εγγραφές του χειρόγραφου συστήματος και τμηματική προώθηση στα άλλα προγράμματα. Της μεταβατικής αυτής περιόδου, θα πρέπει για κάθε στάδιο Μ/Γ εφαρμογής να προηγείται μια δοκιμαστική περίοδος με παράλληλη τήρηση και των δύο συστημάτων (χειρόγραφου και μηχανογραφικού) για ένα ή δύο μήνες. Στη δοκιμαστική περίοδο χρησιμοποιούνται απλά και όχι θεωρημένα μηχανογραφικά έντυπα.

Μετά τις πρώτες πετυχημένες εφαρμογές ακολουθεί η ικανοποίηση και ο ενθουσιασμός τόσο του προσωπικού του λογιστηρίου όσο και του επιχειρηματία. Γιατί τότε πια διαπιστώνει το κάτι άλλο.

3) Το δυσκολότερο πρόβλημα στο θέμα της μηχανοοργανώσεως μίας επιχειρήσεως είναι η επιλογή του κατάλληλου προμηθευτή.

Δυστυχώς το μικρό κόστος των μηχανημάτων και η δυνατότητα πραγματοποίησης μεγάλων ποσοστών μικτού κέρδους, ώθησαν πολλούς άσχετους να ασχοληθούν με την εισαγωγή και πώληση των mini computers. Πληροφορούμαστε ότι οι εισαγωγείς τέτοιων μηχανών έφτασαν περίπου τους 350 και συνέχεια αυξάνουν. Οι περισσότεροι όμως από αυτούς αγνοούν ή θέλουν να το αγνοούν, ότι η πώληση των Η/Υ και η πραγματοποίηση υψηλών ποσοστών μικτού κέρδους, δημιουργεί γι'αυτούς, σοβαρές - σοβαρότατες υποχρεώσεις. Θα ήταν αδιανόητο για οποιονδήποτε πραγματοποίηση ενός τόσο υψηλού ποσοστού μικτού κέρδους, αν μέσα σε αυτό δεν περιλαμβάνονταν ορισμένες υπηρεσίες, αλληλένδετα συνδεδεμένες με την πώληση, το κόστος των οποίων δεν θα εντάσσονταν στο μικτό κέρδος του Η/Υ. Δύο βασικά είναι οι υπηρεσίες αυτές: Α) Το

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

τεχνικό σέρβις που επικουρεί την αξιοπιστία του μηχανήματος και Β) η κατάρτιση των προγραμμάτων με υποχρέωση βελτιώσεων ή διορθώσεων κατά τους πρώτους μήνες εφαρμογής του συστήματος. Δυστυχώς και στην περίπτωση αυτή, οι αλεξιπτωτιστές του επαγγέλματος, βρήκαν τη λύση. Αγόρασαν ή αντέγραψαν προγράμματα από εκείνα που όπως χαρακτηριστικά λέγεται “πουλιώνται στα περίπτερα σαν τις ασπιρίνες”, τα οποία μεταπωλούν στα δύματά τους που πλέουν σε πελάγη άγνοιας και από εκεί και πέρα αρχίζει το δράμα των επιχειρήσεων που βλαστηθούν την ώρα και τη στιγμή που μπήκαν στην περιπέτεια των Η/Υ.

Δεν αναφερόμαστε στο μπουϊκοτάζ που ορισμένοι λογιστές κηρύσσουν κατά των mini computers είτε επειδή πιστεύουν ότι αποδυναμώνονται σαν επαγγελματίες είτε γιατί δεν είναι σε θέση ή δεν θέλουν να μπουν στη φιλοσοφία τους είτε και για άλλους λόγους....

Αναφερόμαστε σε περιπτώσεις που ανάγονται σε εξαπάτηση των πελατών με την προσφορά ακριβοπληρωμένων αλλά άσχετων προγραμμάτων, που έχουν καταρτιστεί για επιχειρήσεις με διαφορετικό αντικείμενο εργασιών και με διαφορετικές απαιτήσεις λογιστικής οργάνωσης και πληροφόρησης π.χ. η προσφορά ενός προγράμματος που έχει καταρτιστεί για εμπορική επιχείρηση σε βιομηχανική επιχείρηση ή η προσφορά προγράμματος ξενοδοχειακής επιχείρησης σε ναυτιλιακή επιχείρηση. Το σωστό στις περιπτώσεις αυτές είναι ο επιχειρηματίας που επιθυμεί να αγοράσει έναν Η/Υ να απευθύνεται σε ένα άδεδεμευτο ειδικό επιστήμονα, ο οποίος θα ετοιμάζει τις προδιαγραφές του Η/Υ σύμφωνα και με τις μελλοντικές ανάγκες της επιχείρησης για μια τουλάχιστον πενταετία και ο οποίος θα υποδεικνύει τουλάχιστον 5 σοβαρές επιχειρήσεις που

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

διαθέτουν Η/Υ με τις προδιαγραφές αυτές και θα εγγυάται με το επαγγελματικό και επιστημονικό κύρος την αξιοπιστία τους, τόσο στη δυνατότητα άμεσης επισκευής βλαβών (σέρβις) όσο και την ικανότητα κατάρτισης ή προσαρμογής των προγραμμάτων. Από εκεί και πέρα η επιλογή ανήκει στον επιχειρηματία, ο οποίος πρέπει να γνωρίζει ότι, ορισμένοι από τους προμηθευτές τέτοιων μηχανών, είναι αδίστακτοι, προκειμένου να μπου στην αγορά ή να επεκτείνουν τον κύκλο των πελατών τους. Χρησιμοποιούν και τις πιο απίθανες μεθόδους φθάνοντας σε σημείο συντριβής κάθε προσώπου που θα γίνει εμπόδιο στα σχέδιά τους. Στη διορατικότητα του υπογύφιου αγοραστή εναπόκειται και κρίνει ποιό τον συμβουλεύουν με αντικειμενική κρίση και ποιό ξεκινούν από κάποιο ίδιο συμφέρον...

4) Η εισαγωγή των Η/Υ στη λογιστική των επιχειρήσεων, δημιούργησε - ιδιαίτερα στις μεγάλες επιχειρήσεις - μια νέα τάξη επαγγελματιών υπαλλήλων. Αυτούς που αποκαλούνται "μηχανογράφοι".

Πολλοί από αυτούς είναι άξιοι επιστήμονες με μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό. Στην κατηγορία των μηχανογράφων περιλαμβάνονται πολλές ειδικότητες. Δυστυχώς σε πολλές περιπτώσεις αγνοούν ότι οι Η/Υ είναι μηχανές που εξυπηρετούν τη λογιστική επιστήμη.

Ξεχνούν ότι οι Η/Υ δεν είναι αυτοσκοπός αλλά εργαλείο για εξυπηρέτησή της λογιστικής της επιχειρήσεως. Εκμεταλλευόμενοι την άγνοια του υπολοίπου προσωπικού της επιχειρήσεως και του εργοδότη και την αδυναμία για άμεση αναπλήρωσή τους, "καβαλούν" το "καλάμι" και πιστεύουν ότι χωρίς αυτούς η επιχείρηση δεν μπορεί να λειτουργήσει. Η συμπεριφορά τους έναντι του υπολοίπου προσωπικού χαρακτηρίζεται από

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

ένα υπερφίαλο εγωϊσμό ακόμα και έναντι των λογιστών με τους οποίους θα έπρεπε να έχουν απόλυτη συνεργασία αφού από τις οδηγίες αυτών, θα προχωρούν στην ανάλυση των λογιστικών διαδικασιών και την κατάρτιση ή τροποποίηση των προγραμμάτων.

5) Είναι αλήθεια ότι η εισαγωγή της μηχανόργανωσης σε μία επιχείρηση αποτελεί ένα εγχείρημα που παρουσιάζει δυσκολίες τόσο στην επιλογή του κατάλληλου συστήματος όσο και στην εφαρμογή.

Πιστεύουμε ότι αξίζει τον κόπο να αποτολμήσουν οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις το εγχείρημα αυτό, πάντοτε με την επιχειρηματική σύνεση. Γιατί οι καρποί αυτού του τολμήματος είναι βέβαιο ότι θα βοηθήσουν την επιχείρηση στην οργάνωση και την νοικοκυρευμένη λειτουργία της.

### **Μηχανογραφικά προγράμματα**

Τα προγράμματα Λογιστηρίου, είναι στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος, τόσο των επιχειρήσεων που σκέπτονται να μηχανογραφηθούν όσο και της πλειοψηφίας των ελληνικών software houses εδώ και αρκετά χρόνια. Σήμερα κυκλοφορούν εξαιρετικά δείγματα του είδους, και η πλειοψηφία των παραγωγών software έχει να επιδείξει τουλάχιστον ένα πρόγραμμα αυτής της κατηγορίας. Σχετικά πιο πρόσφατα άρχισαν να παρουσιάζουν άνθηση και τα Ελληνικά προγράμματα Οργάνωσης Γραφείου. Όπως φαίνεται, όλο και περισσότερες επιχειρήσεις της χώρας μας συνειδητοποιούν την ανάγκη, χρήσης τέτοιων προγραμμάτων στην προσπάθεια να βάλουν “κάποια τάξη στο χάος”.

Τα προγράμματα αυτά συνδέονται μεταξύ τους και εξυπηρετούνται από τα “πρωτογενή στοιχεία” στα οποία καταγράφονται οι συναλλαγές που

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

γίνονται, και στη συνέχεια, το πρόγραμμα αυτόματα κάνει τις αναγκαίες επεξεργασίες και καταχωρήσεις για την παρακολούθησή τους.

Με τις επεξεργασίες που γίνονται στα πιο πάνω προγράμματα αναπτύσσονται οι δυνατότητες της Λογιστικής κυριολεκτικά σε απεριόριστο βαθμό, αφού όλοι οι κώδικες λειτουργίας, αυτών των προγραμμάτων, μπορούν "δουλεύουν" σαν αναλυτικοί λογαριασμοί. Έτσι αποφεύγεται η χρησιμοποίηση λογαριασμών τετάρτου (4ου) και πέμπτου (5ου) βαθμού και δημιουργούνται προϋποθέσεις για ολοκληρωτικά πλήρη ανάλυση της δραστηριότητας των οικονομικών μονάδων χωρίς άχρηστη Λογιστική Γραφεικρατία.

### **Το πρόγραμμα της Γενικής Λογιστικής**

Η εφαρμογή της Γενικής Λογιστικής συνίσταται στη μηχανογραφική καταγραφή των λογιστικών στοιχείων της επιχείρησης, δηλαδή των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου το οποίο είναι η παροχή των μέσων για την οργάνωση της καταγραφής των λογιστικών πράξεων με συστηματικό τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η παροχή των απαραίτητων πληροφοριών για την λειτουργία της επιχείρησης.

Οι εγγραφές καταχωρούνται στο ημερολόγιο και στη συνέχεια, στο Γενικό Καθολικό στους αντίστοιχους λογαριασμούς.

Οι καταχωρήσεις γίνονται συνήθως σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε σύντομο πάντως διάστημα μετά την πραγματοποίηση των συναλλαγών που αφορούν (μέχρι 15 ημέρες). Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ή μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης μιας ομάδας εγγραφών, το γενικό καθολικό πρέπει να είναι πάντα ισοσκελισμένο.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Δηλαδή το σύνολο των χρεώσεων όλων των λογαριασμών πρέπει να είναι ίσο με το σύνολο των πιστώσεων. Το ίδιο πρέπει να ισχύει και για τα υπόλοιπα των λογαριασμών. Η συμφωνία αυτή διατυπώνεται συνήθως με την σύνταξη του ισοζυγίου που περιλαμβάνει όλους τους λογαριασμούς του καθολικού με τα αντίστοιχα προοδευτικά σύνολα και υπόλοιπα. Το άθροισμα των προοδευτικών χρεώσεων του ισοζυγίου πρέπει πάντοτε να συμφωνεί με το άθροισμα των πιστώσεων και το ίδιο πρέπει να ισχύει και για τα αθροίσματα των χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων. Σε τακτά χρονικά διαστήματα κυρίως στο Τέλος κάθε λογιστικής χρήσης, αλλά και συχνότερα, από τα στοιχεία του γενικού καθολικού δημιουργούνται και κυρίως λογιστικές καταστάσεις. Ο ισολογισμός και η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως. Ο Ισολογισμός αντικατοπτρίζει την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης κατά τη χρονική στιγμή της σύνταξής του. Συνομίζει δηλαδή τα στοιχεία του Ενεργητικού, τις υποχρεώσεις και την Καθαρή θέση της επιχείρησης. Πάντοτε βέβαια ισχύει η θεμελιώδης σχέση:

$$\text{ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ} = \text{ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ} + \text{ΚΑΘΑΡΑ ΘΕΣΗ} (E = Π + ΚΓΤ)$$

Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως συνομίζει τα αποτελέσματα της δραστηριότητας της επιχείρησης και τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν για την λειτουργία της. Τα έσοδα και τα έξοδα ομοαδοποιούνται σε κατηγορίες και η διαφορά τους δίνει το τελικό αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημία) της χρήσης. Εκτός από τα προγράμματα Γενικής Λογιστικής, η μηχανογράφηση μας δίνει την δυνατότητα να παρακολουθούμε και τις πιο μικρές επιχειρήσεις οι οποίες κρατούν βιβλία Β' και Α' κατηγορίας. Υπάρχουν προγράμματα τα οποία μας βοηθούν να κάνουμε ενημερώσεις απευθείας στα βιβλία και απευθείας έκδοση του Φ.Π.Α. ανά δίμηνο ή τρίμηνο. Εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. στο Τέλος της χρήσης και την φορολογική δήλωση.



### **Το πρόγραμμα της εμπορικής διαχείρισης**

Η εφαρμογή της εμπορικής διαχείρισης συνίσταται και αυτή, στη μηχανογραφική καταγραφή λογιστικών δεδομένων και στοιχείων αλλά με πιο αναλυτικό τρόπο από αυτό της Γενικής Λογιστικής.

Πιο συγκεκριμένα, το κάθε πρόγραμμα εμπορικής διαχείρισης προσφέρει μια σειρά από δυνατότητες οι οποίες εφόσον αξιοποιηθούν σωστά μπορούν να προσφέρουν στη σύγχρονη εμπορική και βιομηχανική επιχείρηση άρτια πληρόφορση για την επιχειρηματική κίνηση τη στιγμή που η διαμόρφωση αυτής της κίνησης πραγματοποιείται.

Επιπλέον με την εμπορική διαχείριση είναι δυνατή η παρακολούθηση πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων και υποστηρίζει πολλαπλές συσκευασίες προϊόντων. Ακόμα προσφέρει την δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της επιχ/σης με βάση τον κανονικό και τον εναλλακτικό προϋπολογισμό. Προσφέρει ακόμα τη δυνατότητα παρακολούθησης της κίνησης πολλαπλών ειδών, ενώ παράλληλα υποστηρίζει την ύπαρξη εναλλακτικών προμηθευτών για το κάθε είδος και πολλαπλές διευθύνσεις παράδοσης των πελατών. Οπως επίσης και την παρακολούθηση των συναλλαγών με διαφορετικά νομίσματα κ.ο.κ.

Αυτά και άλλα είναι μερικά στοιχεία που περιέχονται στο standard των προγραμμάτων των εμπορικών πακέτων και αποτελούν οπωσδήποτε ένα μεγάλο βοήθημα για τις εκάστοτε διοικητικές αποφάσεις.

Αυτό όμως δεν σημαίνει ότι το ένα πρόγραμμα υποκαταστεί το άλλο της Γενικής Λογιστικής, και αντίστροφα. Αλλά συνυπάρχουν και αλληλοσυμπληρώνουν το ένα το άλλο. Βέβαια η παρακολούθηση των λογιστικών γεγονότων είναι υποχρεωτική σύμφωνα με το Π.Δ 186/1992

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

(άρθρα 21-22-23) ενώ η τήρηση της εμπορικής διαχείρισης είναι υποχρεωτική εκεί μόνο που προβλέπει το παραπάνω διάταγμα για την τήρηση βιβλίου αποθήκης. Ενώ υπάρχουν σκέψεις στο Υπουργείο Οικονομικών η τήρηση των λογιστικών γεγονότων να γίνεται από 1/1/97 με αναλυτική λογιστική.

### **Η ασφάλεια των λογιστικών πληροφοριών στα μηχανογραφημένα λογιστήρια**

Η αξιόλογη ανάπτυξη της πληροφορικής φέρνει στο προσκήνιο ένα σοβαρό θέμα, για το οποίο δε γίνεται συχνά λόγος, ίσως γιατί μέχρι τώρα δεν δόθηκαν αφορμές. Πρόκειται για την ασφάλεια των πληροφοριών από τυχαία ή σκόπιμη αλλοίωση ή απώλειά τους από διάφορες αιτίες. Για το λογιστή η απώλεια ή η αλλοίωση των λογιστικών πληροφοριών έχει ιδιαίτερη σημασία, αφού όλες οι δραστηριότητες της επιχείρησης και οι αποφάσεις της διοίκησης είναι άρρηκτα δεμένες με τις πληροφορίες αυτές. Αν μάλιστα ληφθεί υπόψη, ότι πολλοί λογιστές καλώς ή κακώς θεωρούν το κλασσικό χειρόγραφο σύστημα των λογιστικών βιβλίων περισσότερο ασφαλές από το μηχανογραφημένο, αφού οι μόνοι κίνδυνοι απώλειας και αλλοίωσης των λογιστικών δεδομένων του πρώτου περιορίζονται κυρίως στην περίπτωση της πυρκαγιάς ή της σκόπιμης παραποίησης των στοιχείων, εξηγούνται κάπως και τα όχι πολύ φιλικά αισθήματα τους για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Ειδικά δε, για την παραποίηση των στοιχείων μπορεί να λεχθεί ότι η ανακάλυψή τους είναι σχετικά εύκολη, επειδή και τα δικαιολογητικά των λογιστικών εγγραφών συνήθως ελέγχονται αλλά και τα βιβλία ή οι καρτέλλες όπου καταχωρούνται αυτές, είναι θεωρημένα και αριθμημένα. Αυτή η άμεση και χειροπιαστή επαφή του λογιστή με τα

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

δικαιολογητικά και τα λογιστικά βιβλία, που λείπει από το μηχανογραφημένο σύστημα, αποτελεί και μια από τις ουσιώδεις διαφορές τους.

Ανάμεσα στις πιο συνηθισμένες αιτίες αλλοίωσης και απώλειας πληροφοριών στα συστήματα ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων είναι

**A)** η ανεπάρκεια και πιθανά ελαττώματα του χρησιμοποιούμενου software, η κακή χρήση των μέσων αποθήκευσης των πληροφοριών, τυχαίες ή σκόπιμες καταστροφές στο σύστημα από φυσικά ή τεχνητά αίτια (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, κλοπές κλπ.).

**B)** Για άλλες αιτίες απώλειας ή αλλοίωσης πληροφοριών, που οφείλονται σε ανωμαλίες του δικτύου της ηλεκτρικής τροφοδοσίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών ή σε ασυνήθιστες συνθήκες θερμοκρασίας ή υγρασίας του χώρου, όπου λειτουργούν αυτοί, δεν είναι σκόπιμο να γίνει λόγος εδώ, αφού η θεραπεία τους είναι απλώς θέμα συμμόρφωσης του χρήστη προς τις προδιαγραφές του μηχανήματος, δηλαδή εγκαταστάσεις κατάλληλων μηχανημάτων σταθεροποίησης του ρεύματος ή κλιματισμού.

**Γ)** Ομοίως δεν είναι σκόπιμο να μας απασχολήσει η μάλλον σπάνια περίπτωση ελαττωματικού λειτουργικού συστήματος του Η/Υ καθώς, και το θέμα της αξιοπιστίας των χρησιμοποιούμενων εξαρτημάτων.

**Δ)** Μια σοβαρή αιτία αλλοίωσης στοιχείων στα συστήματα ηλεκτρονικής επεξεργασίας μπορεί να είναι η ανεπάρκεια ή ελαττώματα των χρησιμοποιούμενων προγραμμάτων. Αν και υποτίθεται ότι κάθε πρόγραμμα πριν κυκλοφορήσει στην αγορά, έχει υποστεί τις απαραίτητες δοκιμασίες σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας του, δεν αποκλείεται αργότερα να

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

παρουσιάσει τρωτά σημεία, τα οποία όμως ευθύς ως διαπιστωθούν μπορεί να διορθωθούν με τη συνεργασία του οίκου που τα εμπορεύεται. Πρέπει όμως να σημειωθεί, ότι δεν είναι αρκετό για ένα πρόγραμμα, να διαπιστώνεται μόνο η αξιόπιστη συμπεριφορά του πριν τεθεί σε κανονική χρήση, αλλά είναι απαραίτητο να ελέγχεται και η αντίδρασή του κάτω από ανώμαλες συνθήκες λειτουργίας του.

Και δεν υπάρχει άλλος καλύτερος από τον ίδιο τον χρήστη, που μπορεί να διενεργήσει αυτόν τον έλεγχο, επειδή αυτός γνωρίζει πλήρως το κύκλωμα της εργασίας, στην οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα. Με άλλα λόγια είναι σκόπιμο να διαπιστωθεί αν και πως αντιδρά αυτό σε περιπτώσεις τυχαίων ή σκόπιμων παραλείψεων κανονικών εγγραφών ή παρεμβολών εικονικών και έξω από την κανονική σειρά αριθμήσεις εγγραφών ή ακόμα και μη λογικών εγγραφών. Οι περιπτώσεις αυτές είναι ίσως και οι πιο σοβαρές γιατί δίγουν το θέμα της ασφάλειας των πληροφοριών από κακόβουλες ενέργειες στα συστήματα ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων.

Ενας σχετικά απλός τρόπος ελέγχου της αξιοπιστίας ενός προγράμματος είναι να δοκιμασθεί με την εισαγωγή στον Η/Υ ένα σετ εκ των προτέρων γνωστών δεδομένων κατάλληλα επιλεγμένων, που να περιλαμβάνει όλες τις πιθανές περιπτώσεις κανονικών και μη εγγραφών, ώστε αν τα αποτελέσματα και οι αντιδράσεις του προγράμματος δεν είναι τα αναμενόμενα, να υποστεί τις απαραίτητες βελτιώσεις.

Ελεγχοι σαν τον παραπάνω είναι σκόπιμο να γίνονται όχι μόνο, όταν πρωτοχρησιμοποιείται ένα πρόγραμμα, αλλά και μεταγενέστερα, συχνά και σε ανύποπτο χρόνο είτε από την ίδια την επιχείρηση, που χρησιμοποιεί το

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

πρόγραμμα είτε από ειδικά εξωτερικά γραφεία π.χ. ορκωτούς λογιστές (έλεγκτες), ώστε να αποθαρρύνονται τα άτομα εκείνα που σχεδιάζουν κακόβουλες ενέργειες όχι μόνο ίσως στα δεδομένα και τα αρχεία, αλλά και στο ίδιο το πρόγραμμα.

Ειδικά στις περιπτώσεις που χρειάζεται να γίνει κάποια επέμβαση στο πρόγραμμα (π.χ. τροποποιήσεις - βελτιώσεις κλπ.) σκόπιμο είναι αυτή να γίνεται από συλλογικό όργανο και να καταγράφεται λεπτομερώς κάθε αλλαγή, προσθήκη ή αφαίρεση πάνω σε αυτό. Επειδή έγινε λόγος για ενδεχόμενες δόλιες ενέργειες στο σύστημα ηλεκτρονικής επεξεργασίας, πρέπει να πούμε, ότι αυτές ούτε λείπουν ούτε σπάνιες είναι ακόμα και στην χώρα μας. Συνήθως τα άτομα που επιχειρούν τέτοιες ενέργειες, έχουν προσπέλαση στο σύστημα ηλεκτρονικής επεξεργασίας, αλλά και στο λογιστικό κύκλωμα. Για την μεσαία και μεγάλη, η ύπαρξη ενός καλά μελετημένου, και σαφούς διαχωρισμού των καθηκόντων των διαφόρων οργάνων ιδίως σε τομείς, που αφορούν τη λογιστική παρακολούθηση και τη φυσική διαχείριση περιουσιακών στοιχείων (όπως π.χ το ταμείο, η αποθήκη, οι λογαριασμοί απαιτήσεων, υποχρεώσεων και η σύνταξη, και καταχώρηση των σχετικών λογιστικών εγγραφών), σε συνδυασμό με τη λειτουργία ενός γραφείου εσωτερικού ελέγχου, πρέπει να αποτελεί τη βάση της οργανώσεώς της. Τα άτομα, που θα επανδρώσουν το γραφείο εσωτερικού ελέγχου, είναι απαραίτητο να έχουν πέρα από τις λογιστικές και γνώσεις μηχανογραφείσεως, αφού πρέπει να είναι σε θέση να ελέγχουν όχι μόνο την εγκυρότητα από άποψη εσωτερικών κανονισμών και λογιστικών αρχών κάθε λογιστικής και οικονομικής πράξεως, αλλά και όλη την πορεία της μετά την εισαγωγή της στον Η/Υ Μέσα από τις ημερήσιες ή εβδομαδιαίες καταστάσεις λογιστικών πράξεων και το γενικό και τα αναλυτικά καθολικά

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

που τυπώνει ο τελευταίος. Φυσικά ούτε ο καταμερισμός καθηκόντων ούτε η ύπαρξη γραφείου εσωτερικού ελέγχου μπορούν να αποδώσουν ικανοποιητικά, όταν οι παράνομες ενέργειες είναι αποτέλεσμα συνεργασίας περισσότερων του ενός προσώπων, που βρίσκονται σε κατάλληλες θέσεις του διοικητικού μηχανισμού.

Πρόσθετα μέτρα ασφάλειας είναι ο καθορισμός των προσώπων, που μπορούν να έχουν προσπέλαση στα διάφορα σημεία της ηλεκτρονικής επεξεργασίας και στα μηχανογραφικά αρχεία (μαγνητικοί δίσκοι, μαγνητικές δισκέτες) τα οποία πρέπει να φυλάσσονται από τυχαίες, αλλά και σκόπιμες καταστροφές, όπως φωτιά, μαγνητικά πεδία, μηχανικές στρεβλώσεις κλπ. Δεδομένου μάλιστα, ότι περίπτωση καταστροφής των λογιστικών αρχείων, η επαναδημιουργία τους αποτελεί έργο πολύ δύσκολο, χρονοβόρο ή δαπανηρό, είναι φρόνιμο να φυλάσσονται περισσότερα από ένα αντίγραφα τους σε διαφορετικές ασφαλείς θέσεις, ώστε να σωθεί ένα τουλάχιστον από αυτά.

Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητό ότι το θέμα της ασφάλειας των πληροφοριών στα μηχανογραφημένα λογιστήρια είναι ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν Η/Υ στη λογιστική τους.

#### **Εμείς τι θα προσπαθήσουμε να κάνουμε:**

Στο πλαίσιο της σύνταξης τούτης της εργασίας στόχος μας είναι να συνδέσουμε την εμπορική διαχείριση (επιλέξαμε το DEFACTO 3.0) με κάποιο αντίστοιχο πακέτο της Γενικής Λογιστικής (ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ 5.0) πάνω σε ένα παράδειγμα εφαρμογής ενδεικτικό που θα εξηγήει με σαφήνεια και με

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

τον πιο απλό τρόπο με ποιά μέθοδο γίνεται αυτή η σύνδεση των στοιχείων της εμπορικής διαχείρισης, με την γενική λογιστική.

Η μέθοδος συνδεσμολογίας ή τρόπος συνδέσης καλύτερα των πιο πάνω στοιχείων γίνεται με τις λεγόμενες “γεφυρές” που αποτελεί και το γνωστικό αντικείμενο τούτης της εργασίας.

Εάν και θα γίνει πιο αναλυτική παρουσίαση του θέματος πιο κάτω εμείς να πούμε ότι οι γέφυρες δίνουν στο χρήστη την δυνατότητα να μεταφερθούν αυτόματα στοιχεία των κινήσεων μιας περιόδου (ημέρας - εβδομάδας ή μήνα) από την εμπορική διαχείριση (DEFACTO) στην γενική Λογιστική (ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ) και το αντίστροφο, δηλαδή από ένα πρόγραμμα στο άλλο.

Στην παρόν εργασία πέρα από κάποια στοιχεία που θα αναφέρθουν για τα προγράμματα (ανάλυση και επεξηγήση τους) θα δοθεί και ιδιαίτερη σημασία στον τρόπο για την λειτουργία της συνδεσμολογίας των δύο προγραμμάτων που θα γίνει με την παραβολή ορισμένων εκτυπώσεων της γενικής μορφής των προγραμμάτων αλλά και του παραδείγματος που έχουμε συντάξει.

Έτσι ώστε να έχουμε μια πιο ολοκληρωμένη εικόνα και άποψη τόσο για τα προγράμματα όσο για τον τρόπο χρήσης αυτής της συνδεσμολογίας με τις γέφυρες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ (THE LOGIC)**

#### ***Εισαγωγή***

Προχωρώντας στο κύριο μέρος της εργασίας μας, όπου θα γίνει ανάλυση των προγραμμάτων της Γενικής Λογιστικής (ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ) και της εμπορικής διαχείρισης (DEFACTO), θα δίνεται παράλληλα και το παράδειγμα εφαρμογής που έχουμε συντάξει και αποτελεί την βάση πάνω στην οποία αναλύσαμε και επεξηγήσαμε τα παραπάνω. (Τα στοιχεία της εφαρμογής καθώς και το Λογιστικό Σχέδιο που χρησιμοποιήσουμε θα δοθούν στην αμέσως επόμενη ενότητα).

Θα πρέπει να τονιστεί σε αυτό το σημείο ότι το παράδειγμα της εφαρμογής αυτό καθώς και το σχέδιο του γενικού ελληνικού λογιστικού σχεδίου είναι τέτοια και απολύτως προσαρμοσμένα σε αυτά που θέλουμε να δείξουμε και καθορίζονται από τον εισηγητή του θέματος καθηγητή κ. ΟΔ. ΣΙΜΟ καθώς και από το ίδιο το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Συνεπώς αυτά τα στοιχεία αποτελούν μια ένδειξη της πραγματικότητας και όχι η ίδια η πραγματικότητα, αφού κάτι τέτοιο θα χρειαζόταν να αποτυπωθεί σε μερικές δεκάδες τόμους βιβλίων.

Πιστεύουμε όμως ότι αυτά τα στοιχεία που έχουμε επιλέξει δίνουν ένα μεγάλο ποσοστό αυτής της πραγματικότητας.

Η εταιρία που δημιουργήσαμε αναφέρεται στην εργασία με το όνομα ΠΤΥΧΙΑΚΗ.



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Για να μπορέσουμε να αποτυπώσουμε την εφαρμογή του προγράμματος αλλά και για να δείξουμε τον τρόπο που γίνονται οι γέφυρες έχουμε κάνει ορισμένα λογιστικά γεγονότα που αφορούν την εταιρία και είναι οι εξής:

1/12 Αγοράζουμε δύο τηλεοράσεις αξίας 200.000 δρχ. εκαστος από τον προμηθευτη μας Β. ΒΕΓΓΟ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%).

1/12 Πουλάμε μια σκούπα αξίας 60.000 δρχ στον πελάτη μας Β. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

1/12 Πουλάμε ένα πλυντήριο πιάτων αξίας 120.000 δρχ στον πελάτη μας Γ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

2/12 Αγοράζουμε δύο σκούπες αξίας 60.000 δρχ εκαστος από τον προμηθευτή μας Α.ΑΛΕΞΙΟΥ με πίστωση (πλέον ΦΠΑ 18%)

2/12 Πουλάμε τρεις σκούπες αξίας 84.000 δρχ. εκαστος στον πελάτη μας Ξ. ΞΕΝΟΣ με πίστωση (πλέον ΦΠΑ 18%).

3/12 Πουλάμε δύο ηλεκτρικά σίδερα αξίας 28.000 δρχ. εκαστος στον πελάτη μας Γ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ με πίστωση (πλέον ΦΠΑ 18%)

4/12 Αγοράζουμε τρεις τηλεοράσεις αξίας 200.000 δρχ εκαστος από τον προμηθευτή μας Δ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ με πίστωση (πλέον ΦΠΑ 18%)

5/12 Αγοράζουμε δύο ιονιστές αέρα αξίας 100.000 δρχ εκαστος από τον προμηθευτή μας Β. ΒΕΓΓΟ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

7/12 Πουλάμε τέσσερις τηλεοράσεις αξίας 280.000 δρχ. έκαστος στον πελάτη μας Ξ. ΞΕΝΟΣ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

12/12 Πουλάμε δύο υύγεια αξίας 210.000 δρχ. έκαστος στον πελάτη μας Α. ΑΡΓΥΡΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

- 13/12 Αγοράζουμε τρία ηλεκτρικά σίδερα αξίας 20.000 δρχ. έκαστος από τον προμηθευτή μας Γ. ΓΙΔΑΡΟ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)
- 14/12 Αγοράζουμε δύο πλυντήρια πιάτων αξίας 80.000 δρχ. έκαστος από τον προμηθευτή μας Δ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)
- 15/12 Αγοράζουμε δύο πλυντήρια αξίας 150.000δρχ. έκαστος από τον προμηθευτή μας Α. ΑΛΕΞΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)
- 16/12 Εισπράτουμε από τον πελάτη μας Β. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 60.000 δρχ. έναντι του λογ/μου μας.
- 17/12 Πουλάμε δύο πλυντήρια πιάτων αξίας 120. 000 δρχ στον πελάτη μας Ν. ΝΙΚΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)
- 17/12 Δίνουμε στον προμηθευτή μας Β. ΒΕΓΓΟ μέτρητα 200.000 δρχ. έναντι του λογ/μου.
- 18/12 Πουλάμε δύο φούρνους μικροκυμάτων αξίας 120.000 δρχ. έκαστος στον πελάτη μας Β. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)
- 20/12 Πουλάμε δύο HI-FI αξίας 280.000 δρχ. έκαστος στον πελάτη μας Α. ΑΡΓΥΡΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)
- 21/12 Εισπράτουμε από τον πελάτη μας Γ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 100.000 δρχ. έναντι του λογ/μου μας.
- 21/12 Αγοράζουμε τρία HI-FI αξίας 200.000 δρχ. έκαστος από τον προμηθευτή μας Γ. ΓΙΔΑΡΟ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)
- 23/12 Αγοράζουμε δύο φούρνους μικροκυμάτων αξίας 90.000 δρχ. έκαστος από τον προμηθευτή μας Δ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

24/12 Δίνουμε στον προμηθευτή μας Γ. ΓΙΔΑΡΟ 300.000 δρχ. έναντι του λογ/μου μας.

24/12 Αγοράζουμε δύο κουζίνες αξίας 120.000 δρχ. έκαστος από τον προμηθευτή μας Α. ΑΛΕΞΙΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

26/12 Πουλάμε τρία ΗΙ-ΦΙ αξίας 280.000 δρχ. έκαστος στον πελάτη μας Ν. ΝΙΚΟΥ με πίστωση. (πλέον ΦΠΑ 18%)

Παρακάτω παραθέτουμε το Λογιστικό σχέδιο της εφαρμογής καθώς και τον ισολογισμό της εταιρίας "ΠΤΥΧΙΑΚΗ".

### **ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

11. ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ.

11.00 Κτίρια - Εγκατάσεις Κτιρίων

11.00.00 Κτίριο ισόγειο

11.99 Αποσβ/ντα κτίρια - Αποσβεσμένες εγκαταστάσεις κτιρίων

11.99.00 Απ/νο κτίριο

13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ

13.00 Αυτοκίνητα

13.00.00 MAZDA AXZ 1234

13.99 Απ/να Μεταφορικά Μέσα

13.99.00 Απ/νο αυτοκίνητο MAZDA

14. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός

14.00 Επιπλα

14.00.00 Επιπλα με 8%

14.02 Μηχανές Γραφείου

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

- 14.02.00 Αριθμομηχανές
- 14.03 Η/Υ
- 14.03.00 Η/Υ Quest
- 14.09 Λοιπός εξοπλισμός
- 14.09.00 Air condition
- 14.99 Απ/να έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός
- 14.99.00 Απ/να έπιπλα
- 14.99.02 Απ/νες μηχανές γραφείου
- 14.99.03 Απ/νοι Η/Υ
- 14.99.09 Απ/νος λοιπός εξοπλισμός
- 20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
- 20.18 Εμ/τα ΦΠΑ 18%
- 20.18.00 Αγορές εμπορ/των ΦΠΑ 18%
- 20.18.01 Εκπτώσεις εμπ/των ΦΠΑ 18%
- 20.18.02 Επιστροφές εμπ/των ΦΠΑ 18%
- 20.99 Αποθέματα ενάρξεως εμ/των
- 20.99.18 Αποθέματα ενάρξεως με ΦΠΑ 18%
- 30 ΠΕΛΑΤΕΣ
- 30.00 Πελάτες εσωτερικού
- 30.00.00 Α. Αργυρίου
- 30.00.01 Β. Βασιλείου
- 30.00.02 Γ. Γεωργίου
- 30.00.03 Ξ. Ξένος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

30.97 Επισφαλείς πελάτες

30.97.00 Επισφαλείς πελάτες Ν. Νίκου

30.00.10 Πελάτες χονδρικής

30.00.11 Πελάτες λιανικής

31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ

31.00 Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο

31.01 Γραμμάτια στην τράπεζα για είσπραξη

31.02 Γραμμάτια στην τράπεζα για εγγύηση

31.03 Γραμμάτια σε καθυστέρηση

31.04 Γραμ/τια μεταβ/να σε ζους

31.05 Γραμ/τια προεξοφλημένα

38. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

38.00 Ταμείο

38.00.00 Μετρητά

38.03 Καταθέσεις Ουεως σε Δρχ.

47. ΛΟΓ/ΣΜΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΔΙΑΡΘΩΣΗ

47.99 Λογ/σμός μηχ/κή Διάρθρωση

47.99.99 Λογ/σμός μηχ/κή Διάρθρωση

50. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

50.00 Προμηθευτές εσωτερικού

50.00.00 Α. Αλεξίου

50.00.01 Β. ΒΕΓΓΟΣ

50.00.02 Γ. ΓΙΔΑΡΟΣ

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

50.00.03 Δ. Δημητρίου

50.00.10 Προμηθευτές

53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

53.00 Αποδοχές Προσωπικού

54. Υποχρεώσεις από Φ-Τ.

54.00 Φ.Π.Α

54.00.20 Φ.Π.Α αγορών/εισροών 18%

54.00.29 Φ.Π.Α Δαπανών/εξόδων 18%

54.00.70 Φ.Π.Α Πωλήσεων/εκροών 18%

54.03 Φόροι - Τέλη αμοιβών προσωπικού

54.03.00 Φ.Μ.Υ

54.03.02 Εισφορά υπέρ χαρτοσήμου

57. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΧΡΕΩΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

57.99 Ενδιάμεσος χρεωπιστωτικός λογ/σμός

57.99.99 Ενδιάμεσος χρεωπιστωτικός λογ/σμός

60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού

60.00.00 Τακτικές Αποδοχές

60.03 Εργοδοτικές εισφορές

60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ

60.03.04 Χαρτόσημο μισθοδοσίας.

66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ Π.Σ

66.03 Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων

66.03.00 Αποσβέσεις αυτοκινήτων

66.04 Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού

66.04.00 Αποσβ. επίπλων

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

66.04.02 Αποσβ. Μηχ./ες γραφείου

66.04.03 Αποσβ. Η/Υ

66.04.09 Αποσβέσεις Λοιπού εξοπλισμού

70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ

70.18 Πωλήσεις εσωτ. Φ.Π.Α 18%

70.18.00 Χονδρικές πωλήσεις ΦΠΑ 18%

70.18.01 Εκπτώσεις πωλήσεις ΦΠΑ 18%

70.18.02 Επιστροφές πωλήσεις ΦΠΑ 18%

70.18.03 Λιανικές πωλήσεις ΦΠΑ 18%

80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚ/ΣΗ

80.00 Λογ/σμό γενικής εκ/σης

80.00.00 Λογ/σμός Γενικής εκ/σης

80.01 Μικτά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημίες)

80.01.00 Μικτά κέρδη εκμετάλλευσης

80.01.01 Ζημίες εκμ/σης

80.02 Εξοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων

80.03 Εσοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων

86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

86.00 Αποτελέσματα εκμ/σης

86.00.00 Κέρδη εκμετάλλευσης

86.00.01 Ζημίες εκμετάλλευσης

88 Αποτελέσματα προς Διάθεση

88.00 Καθαρά κέρδη χρήσεως

89 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

89.00 Ισολογισμός ανοίγματος χρήσεως

89.00 Ισολογισμός κλεισίματος χρήσεως.

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994)	ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
Ενομήατες ακινητοποιήσεις	Αξία κτίσης	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη	Ίδια κεφάλαια	
1.11. Κτίρια & τεχν. έργα	3.000.000	1.000.000	2.000.000	1 40 Κεφάλαιο	2.690.000
2.13. Μεταφορικά Μέσα	1.500.000	700.000	800.000		
3.14 Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	800.000	490.000	310.000		
<b>Κυκλοφορούν Ενεργητικό</b>				<b>Βραχυπ. Υποχρεώσεις</b>	
1.20. Εμπορεύματα			2.000.000	1.50 Προμηθευτές	1.900.000
2.30 Πελάτες			390.000	2.54 Υποχρεώσεις από Φ-Τ	530.000
3.31 Γραμμάτια εισπρακτέα			640.000		
<b>Μείον</b>					
4.30.97 Επισφαλείς πελάτες			55.000		
Χρ. Διαθέσιμα					
1.38 Ταμείο			1.900.000		
2.38.03 Καταθέσεις Όψεως			100.000		
<b>Σύνολο Ενεργητικού</b>			<b>8.085.000</b>	<b>Σύνολο Παθητικού</b>	<b>8.085.000</b>



## **Γνωριμία του προγράμματος γενικής λογιστικής ορίζοντες της LOGIC**

### **A: Δημιουργία και βοηθητικά προγράμματα**

Για να καλέσουμε από την περιοχή του σκληρού δίσκου το πρόγραμμα ορίζοντες

- Γενική Λογιστική πληκτρολογούμε: Cd ORIOLOG και ENTER και μετά LS ENTER

Ο Ρ Ι Ζ Ο Ν Τ Ε Σ	
Γενική Λογισ	Επιλογή Εταιρείας
Σύμφωνη με τον ΚΒΣ (Π.Δ.1	
Αριθμός Σειράς A1D56500	1 CLW Δοκιμή
Εταιρεία	2 002 ΠΤΥΧΙΑΚΗ
Κλειδί	
Ημερομηνία	TE 13- 9-95

Αμέσως μετά την εισαγωγή στο πρόγραμμα εμφανίζεται το παράθυρο “Επιλογή εταιρίας” (Βλέπε εικόνα 1), αν θέλουμε να επιλέξουμε μια από τις ήδη υπάρχουσες εταιρίες (με τα βελάκια) μεταφέρουμε την φωτεινή μπάρα, στην εταιρία που θέλουμε και πατώντας ENTER μας πηγαίνει στην συγκεκριμένη εταιρία. Εμείς επιλεγούμε “ΠΤΥΧΙΑΚΗ”.

Αν όμως δεν θέλουμε να επιλέξουμε κάποια εταιρεία αλλά να δημιουργήσουμε κάποια νέα, πατάμε το πλήκτρο INS.

Στο πεδίο κλειδί, γράφουμε τον κώδικα CL και ENTER.

### 1. Δημιουργία νέας εταιρίας (ΠΤΥΧΙΑΚΗ)

Για να ενεργοποιηθεί η διαδικασία δημιουργίας εταιρίας, όπως είπαμε πιο πάνω πατάμε το πλήκτρο INS και αμέσως θα εμφανισθούν διαδοχικά οι παρακάτω ενότητες μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

#### Ορισμός της ταυτότητας της νέας εταιρίας

Εδώ καθορίζουμε τον κωδικό της νέας εταιρίας που πρέπει να είναι ένα τριψήφιο αλφαριθμητικό πεδίο και ENTER μετά δίνουμε την επωνυμία της εταιρίας και ENTER που μπορεί να 'χει μήκος μέχρι 15 χαρακτήρες.

**Ορισμός της ταυτότητας της νέας εταιρίας**

Ο ΚΩΔΙΚΟΣ μιας εταιρίας αποτελείται από 3 ψηφία και χρησιμοποιείται για τη διάκριση από το πρόγραμμα των δεδομένων της από τα δεδομένα των υπόλοιπων εταιριών. Ο κωδικός εμφανίζεται στη λίστα επιλογής εταιριών, κάθε φορά που ξεκινά το πρόγραμμα, για να επιλέξετε εκείνη στην οποία θα δουλέψετε.

Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ της εταιρίας αποτελείται από 15 χαρακτήρες & εμφανίζεται μαζί με τον κωδικό στη λίστα επιλογής εταιριών, όταν ξεκινά το πρόγραμμα. Όσο δουλεύετε στην εταιρία, η επωνυμία που εδώ θα δώσετε εμφανίζεται στην τελευταία γραμμή της οθόνης καθώς και σε όλες τις εκτυπώσεις του προγράμματος κάτω απ' τις επικεφαλίδες.

Κωδικός : 001	Επωνυμία : ΠΤΥΧΙΑΚΗ
---------------	---------------------

Πατήστε. ↵

#### Εταιρία πρότυπο

Στο πεδίο "αντιγραφή από την εταιρία με κωδικό" πληκτρολογούμε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θέλουμε να αντιγραφούν οι παραμέτροι της καινούργιας και ENTER, εάν δεν θέλουμε να συμβεί κάτι τέτοιο πατάμε ENTER. (Βλέπε 3)

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

<b>Εταιρία - Πρότυπο</b>	
Εδώ μπορείτε να ζητήσετε να χρησιμοποιηθεί μια άλλη (υπάρχουσα) εταιρία για αντιγραφή των παραμέτρων σε αυτή που θα δημιουργηθεί.	
Τα στοιχεία που αντιγράφονται και που, αν θέλετε μπορείτε να τα αλλάξετε, χρησιμοποιούν απλά σαν προτεινόμενα στοιχεία όπως : μορφές κωδικών, παράμετροι αρχείων, ομαδοποιήσεις, μοντέλα εκτυπώσεων ΦΠΑ, Ισολογισμού, Αναφορών κλπ.	
Αν θέλετε λοιπόν να χρησιμοποιηθεί κάποια ήδη υπάρχουσα εταιρία σαν "πρότυπο", πληκτρολογήστε εδώ τον κωδικό της αλλιώς, πατήστε <Return>.	
Αντιγραφή από την εταιρία με κωδικό :	

*Γενικά στοιχεία εταιρίας*

Στην οδόνη αυτή υπάρχουν 8 γραμμές, όπου ο χρήστης μπορεί να γράψει διάφορα στοιχεία της εταιρίας. (Βλέπε 4). Τα στοιχεία αυτά τυπώνονται στα έντυπα για δεώρση ή στις επιστολές.

Στοιχεία εταιρίας	
Γραμμή 1:	ΠΤΥΧΙΑΚΗ
" 2:	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΚΛΟΥΜΠΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
" 3:	ΛΟΓΙΣΤΕΣ
" 4:	ΤΗΛ.425881 325240
" 5:	T.K. 26441
" 6:	FAX 425881
" 7:	ΚΩΝ\ΛΕΩΣ 12
" 8:	ΑΚΑ
Τύπος: Προσωπική	
Γενική μορφή λογ/σμού :	DD.DD.DDDD
	Μήκος Α'βαθμίου: 2
	Β'βαθμίου: 5
	Γ'βαθμίου: 10
(+) ημέρες εγγραφών:	365
(-) ημέρες εγγραφών:	365
Επιτρέπονται αρνητικά ποσά:	0
Αποκλ. διαχείριση προβλέψεων:	0
Ημέρες λήξης επιταγών:	0
Πλήθος δεκαδικών ψηφίων:	0

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

*Τύπος νέας εταιρίας.*

Στο στάδιο αυτό της δημιουργίας ορίζουμε τον τύπο της νέας εταιρίας από τον κατάλογο μπορούμε να επιλέξουμε "προσωπική ή ανώνυμη ή ειδική μορφή" (Βλέπε 4)

Το πρόγραμμα ανάλογα με το είδος της εταιρίας θα ελέγξει και το εμπρόθεσμο κλείσιμο της χρήσης Μέσα σε διάστημα 3,4 ή 6 μηνών από την ημερολογιακή λήξη της χρήσης, σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ

*Ορισμός κωδικοποίησης*

Εδώ ο χρήστης καλείται να ορίσει την γενική μορφή για τους κωδικούς των λογ/σμών της συγκεκριμένης εταιρείας (ΠΤΥΧΙΑΚΗ) (βλέπε 5), ο γενικός τύπος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 13 χαρακτήρες.

Οι χαρακτήρες αυτοί είναι:

D για αριθμητικά ψηφία από 0 έως 9

A για αλφαριθμητικά ψηφία (γράμματα ή αριθμοί)

L για γράμματα μόνο

π.χ: εμείς επιλέξαμε τον γενικό τύπο DD.DD.DD.

Ορισμός Κωδικοποίησης	
Η κωδικοποίηση του Λογιστικού Σχεδίου έχει προκαθοριστεί όσον αφορά τους Πρωτοβάθμιους & τους Δευτεροβάθμιους λογαριασμούς απ' το Εθνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ). Ορίστε την περαιτέρω ανάλυση και τα διαχωριστικά μεταξύ των επιπέδων, για εποπτικότερη "ανάγνωση" των κωδικών και της σημασίας τους. Για κάθε ψηφίο έχετε μια επιλογή:	
Γενική μορφή: DD.DD.DDDD	D Αριθμός μόνο A Αλφαριθμητικό L Γράμμα μόνο - Διαχωριστικό - Διαχωριστικό Αλλο
Μήκος Α'βαθμίου: 2 " Β'βαθμίου: 5 Γ'βαθμίου: 10	
Πατήστε ↵	

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Μετά ο χρήστης καλείται να απαντήσει (Τ ή Ε) σε σχετικό μήνυμα, αν θα προσδιορίσει την τρέχουσα ή την επόμενη χρήση, μετά την απάντηση του εμφανίζεται οθόνη στην οποία ορίζονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της χρήσης. Αφού οριστούν οι ημερομηνίες προβάλλεται η δωδεκάμηνη ανάλυση της χρήσης. Ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει τα στοιχεία αυτά. (Βλέπε 6)

Ανοιγμα νέας χρήσης			
Ημερομηνία έναρξης χρήσης:		ΣΑ 1-	1-94
Ημερομηνία λήξης χρήσης:		ΣΑ 31-	12-94
		Τίτλος περιόδου	Τέλος περιόδου
Περίοδος	Απογρ. :	Απογ	ΠΑ 31-12-93
-"-	1 η :	Ιαν. 94	ΔΕ 31- 1-94
-"-	2 η :	Φεβ. 94	ΔΕ 28- 2-94
-"-	3 η :	Μαρ. 94	ΠΕ 31- 3-94
-"-	4 η :	Απρ. 94	ΣΑ 30- 4-94
-"-	5 η :	Μαι. 94	ΤΡ 31- 5-94
-"-	6 η :	Ιουν 94	ΠΕ 30- 6-94
-"-	7 η :	Ιουλ 94	ΚΥ 31- 7-94
-"-	8 η :	Αυγ. 94	ΤΕ 31- 8-94
-"-	9 η :	Σεπ. 94	ΠΑ 30- 9-94
-"-	10 η :	Οκτ. 94	ΔΕ 31-10-94
-"-	11 η :	Νοε. 94	ΤΕ 30-11-94
-"-	12 η :	Δεκ. 94	ΣΑ 31-12-94

Στην συνέχεια γίνεται η επιβεβαίωση με 2 esc. και πηγαίνουμε στα ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ και ENTER.

### **Διαχειριστικές παράμετροι**

Αφού πάμε στα Βοηθητικά προγράμματα, όπως είπαμε στην προηγούμενη ενότητα και ENTER, επιλέξουμε στοιχεία εταιρίας και ENTER, μετά την ενεργοποίηση της επιλογής αυτής ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει ή να αλλάξει κάτι από τον πίνακα.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Ημερολόγια					Σελ. 1
Αρ	Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	Αντιμεταβαλ. κωδικός	
1	001	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	Διαφ. Πραξ.		
2	002	ΤΑΜΕΙΟΥ	Ταμείου		
3	003	ΠΡΑΞ. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Διαφ. Πραξ.		
4	004	ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	Κλεισ/Απογ		
5	005	ΑΓΟΡΩΝ	Αγορών		
6	006	ΠΩΛΗΣΕΩΝ	Πωλήσεων		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**Στοιχεία Φ.Π.Α/ΚΕΠΥΟ**

Με την επιλογή αυτή καταχωρούνται τα γενικά στοιχεία της εταιρίας που απαιτούνται για την συγκεντρωτική κατάσταση ΚΕΠΥΟ και την εκτύπωση της δήλωσης Φ.Π.Α.

**Διαχειριστικές παράμετροι**

Στην ενότητα αυτή ορίζονται τα:

1ο ημερολόγια (ημερολόγια και ENTER). Μπορούμε να δημιουργήσουμε ένα νέο ημερολόγιο ή να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε ένα ήδη υπάρχον. (Βλέπε 7)

2ο Είδη παραστατικών

Στο πίνακα αυτό υπάρχουν ήδη καταχωρημένοι όλοι οι κωδικοί και οι περιγραφές των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα ειδών παραστατικών. Ο χρήστης καλείται εάν θέλει να συμπληρώσει επιπλέον τα παρακάτω πεδία:

## Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

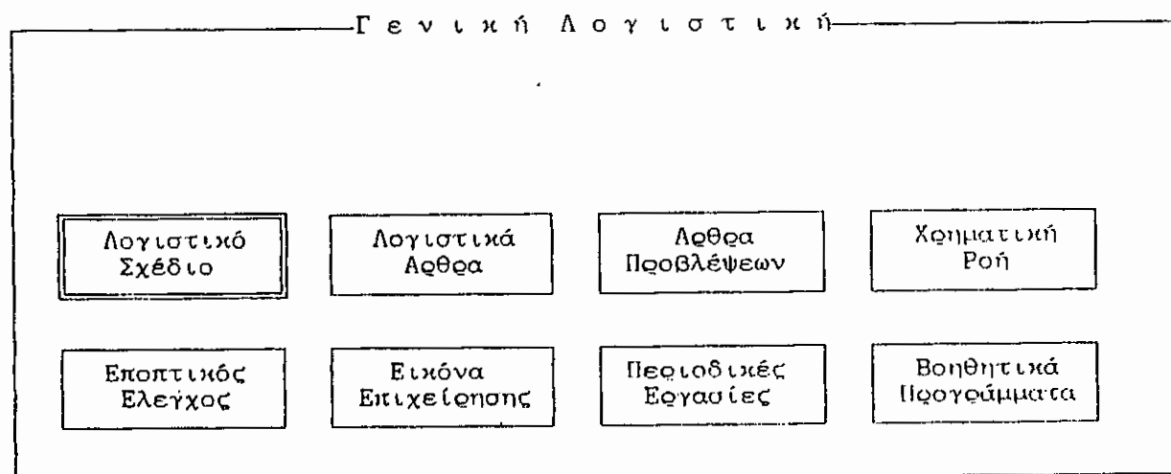
Ειδικοί λογαριασμοί		
Κωδικοί		
Ενδιάμεσος χρεωπιστωτικός :	57.99.9999	
Λογ. Γεν. Εκμετάλλευσης :	80.00.0000	
Κέρδη Εκμετάλλευσης :	80.01.0000	
Ζημίες Εκμετάλλευσης :	80.02.0000	
Ταμείο :	38.00.0000	
Μηχανογραφικής διόρθωσης :		
Ειδικές ομάδες	Ομάδες λογαριασμών ΚΕΠΥΟ	
Εξοδα : 6	1η Πωλήσεων : 7	1η Αγορών : 2
	2η " : :	2η " : :
Εσοδα : 7	3η " : :	3η " : :
	4η " : :	4η " : :
Αγορές : 2	5η " : :	5η " : [ ]

Εμείς δημιουργήσαμε τα εξής παραπάνω παραστατικά (Βλέπε 8).

Και Τέλος 3ο Ομάδες λογαριασμών. Με την λειτουργία αυτή έχουμε την δυνατότητα αρχικά να ομαδοποιήσουμε τους λογ/σμούς των πελατών και των προμηθευτών, πληκτρολογώντας τα όρια (από π.χ 30.00.00 έως 30.00.99) και στην συνέχεια να προσδιορίσουμε κάποιους απαραίτητους για την λειτουργία του προγράμματος κωδικούς λογ/σμών. Προσοχή εδώ πρέπει να οριστεί ο κωδικός της Μηχανογραφικής διόρθωσης για να μπορέσουμε να καταχωρήσουμε λογ/κά άρθρα στη συνέχεια.

### **Λογιστικό σχέδιο**

Για να ενεργοποιήσουμε την ενότητα "Διαχείριση Λογιστικού σχεδίου" πρέπει να ακολουθήσουμε τα παρακάτω βήματα α) από το κεντρικό μενού του προγράμματος (βλέπε 9) ενεργοποιούμε το λογιστικό σχέδιο πατώντας ENTER και β) από το οριζόντιο μενού, επιλέγουμε "Διαχείριση" και ENTER, άμεσα εμφανίζεται παράθυρο για καταχώριση ή προβολή ή μεταβολή ή διαγραφή λογ/σμού.



### **1) Καταχώρηση λογ/σμου**

Όταν βρισκόμαστε στη καταχώρηση και πατήσουμε ENTER εμφανίζεται η οθόνη "Δημιουργία λογ/σμών", εδώ μπορούμε μόνο να δημιουργήσουμε ένα νέο λογ/σμό. Στην συνέχεια πρέπει να συμπληρώσουμε α) τον κωδικό του που πρέπει να είναι σύμφωνος με την κωδικοποίηση των λογ/σμών που καθορίστηκε κατά την δημιουργία της εταιρείας. β) τον τίτλο του δηλ. την ονομασία του που μπορεί να είναι μέχρι 31 χαρακτήρες, γ) την συμπεριφορά του, εδώ πρέπει να καθορίσουμε αν ο λογ/σμός είναι χρεούμενος, πιστούμενος ή μικτός. Για να επιλέξουμε χρησιμοποιούμε τα βέλη μετακίνησης και ENTER, δ) τα χαρακτηριστικά του, στο πεδίο αυτό αν ο λογ/σμός που δημιουργούμε είναι: 1) πρωτοβάθμιος, τότε αυτόματα χαρακτηρίζεται ως τροφοδοτούμενος, 2) δευτεροβάθμιος, τότε καλούμαστε εμείς να καθορίσουμε αν είναι ή όχι τροφοδοτούμενος, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα INS και DEL, 3) τριτοβάθμιος πρέπει να επιλέξουμε αν ο λογ/σμός



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

θα είναι πελατών, προμηθευτών ή χρεωστικός.

Στην συνέχεια, εμφανίζεται ένας κατάλογος, που με τα βέλη μετακίνησης και ENTER μπορούμε να επιλέξουμε τη καταχώρηση ή την ακύρωση ή την επιστροφή.

Αν ο λογ/σμός που καταχωρήσατε ανήκει στους πελάτες ή στους προμηθευτές, τότε εμφανίζεται η οδόνη για ορισμό διευθύνσεων και πρέπει να συμπληρώσουμε.

## 2) Προβολή λογ/σμού.

Όταν η μπάρα βρίσκεται στην προβολή πατώντας ENTER εμφανίζεται η οδόνη "Προβολή λογ/σμών". Μπορούμε να αναζητήσουμε ένα λογ/σμό με βάση τον κωδικό του ή τον τίτλο του. (Βλέπε 10) Έχουμε την δυνατότητα είτε να πληκτρολογήσουμε τον λογ/σμό που θέλουμε ή να χρησιμοποιήσουμε την διαδικασία ανεύρεσης και αυτή είναι η πιο κάτω:

Για την εκτέλεση της διαδικασίας ανεύρεσης χρησιμοποιούνται δύο σύμβολα ο χαρακτήρας (\*) για την ανεύρεση κωδικών και ο χαρακτήρας (/), για την ανεύρεση περιγραφών.

Προβολή λογαριασμών		Σελ. 1	
Κωδικός : **		Τίτλος :	
Συμπεριφορά:		Επίπεδο δικαιοδοσίας :	
Χαρακτηριστικά: Τροφοδ/νος			
Μέχρι	Λ/Α	Κωδικ.	Όνομα ή περιγραφή
	1	10	Εδαφικές εκτάσεις
	2	11	Κτίρια-Εγκαταστάσεις-Τεχν.Εργα
	3	12	Μηχ/τα-Τεχ.Εργ/σεις-Λοιπ.Μηχ.Εξ
	4	13	Μεταφορικά μέσα
	5	14	Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός
	6	15	Ακίνητοποιήσεις υπό εκτέλεση
	7	16	Ασώμ.ακιν/σεις & Εξ.πολυετ.αποσ
	8	18	Συμμετοχές & λοιπ.μακροορ.απαιτ
	9	19	Πάγιο ενεργητικό υποκαταστ/των
10	20	Εμπορεύματα	
Ποιό από τα παραπάνω ; (Esc = Εξοδος, -) [ ]			

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

α) Αναζήτηση με τον κωδικό.

Ανάλογα με τον αριθμό από τα αστεράκια που θα πληκτρολογήσουμε προβάλεται η αντίστοιχη ομάδα λογ/σμών π.χ. αν δώσουμε ένα ή δύο αστεράκια (\* ή \*\*) θα εμφανιστούν όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογ/σμοί του λογ. σχεδίου, αν δώσετε 3 και ένα αστεράκι (3\*) θα εμφανιστούν όλοι οι πρωτοβάθμιοι της 3 ομάδας.

Αν δώσουμε τέσσερα ή πέντε αστεράκια (\*\*\*\* ή \*\*\*\*\*) θα εμφανιστούν όλοι οι δευτεροβάθμιοι λογ/σμοί του σχεδίου. Αν δώσουμε τον κωδικό κάποιου πρωτοβάθμιου π.χ. του 20 με 2 ή 3 αστεράκια (20\*\* ή 20\*\*\*) θα εμφανιστούν όλοι οι πρωτοβάθμιοι.

Αν δώσουμε (30\*\*\*\*) θα εμφανιστούν όλοι οι τριτοβάθμιοι του λογ/σμού πελάτες, αν δώσουμε (30\*\*\*\*3) θα εμφανιστούν όλοι οι τριτοβάθμιοι του 30 που λήγει ο κωδικός τους σε 3.

β) αναζήτηση με την περιγραφή

Αν γνωρίζουμε την περιγραφή του λογ/σμού, την πληκτρολογούμε και εμφανίζεται αυτόματα, αν όχι, όταν ο κέρσορας είναι στο τίτλο πληκτρολογούμε ένα κενό και τον χαρακτήρα (/) και θα εμφανιστεί η λίστα όλων των λογ/σμών κατά αλφαβητική σειρά αν πληκτρολογήσουμε (β/) θα εμφανιστεί λίστα με όλους τους λογ/σμούς που αρχίζουν από Β.

Αν π.χ. έχουμε προβάλει τον λογ/σμό 30.00.00 και θέλουμε να εμφανιστεί ο προηγούμενος λογ/σμός απ' αυτόν πατάμε το πλήκτρο F3, ενώ αν θέλουμε τον επόμενο πατάμε το πλήκτρο F4.

Όταν είμαστε στην προβολή λογ/σμού και ο κέρσορας βρίσκεται στον κωδικό ή στον τίτλο με ENTER μεταφερόμαστε από το ένα πεδίο στο άλλο, έχουμε την δυνατότητα να επιλέξουμε και άλλα στοιχεία για τον λογ/σμό, αρκεί να χρησιμοποιήσουμε τα πλήκτρα PGDN και PGUP ή το F5. Αν

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

χρησιμοποιήσουμε το F5 τότε θα εμφανιστεί ένας κατάλογος που μπορούμε να επιλέξουμε το Σύνολο ή την Τρέχουσα χρήση ή τις εγγραφές.

3. Μεταβολή λογ/σμού.

Με την λειτουργία αυτή έχουμε την δυνατότητα να τροποποιήσουμε τα στοιχεία ενός λογ/σμού. Δεν μπορούμε να μεταβάλλουμε τον κωδικό ενός λογ/σμού, αν έχουμε καταχωρήσει λάθος κωδικό, θα πρέπει να τον διαγράψουμε αν δεν έχει κινηθεί και να τον καταχωρήσουμε εκ νέου.

4. Διαγραφή λογ/σμού

Με την λειτουργία αυτή, έχουμε τη δυνατότητα να διαγράψουμε ένα λογ/σμό. Για να διαγράψουμε πρέπει ο λογ/σμός να μην έχει κινηθεί καθόλου, να έχουν διαγραφεί προηγουμένως τα αντίστοιχα στοιχεία διεύθυνσης. Για να διαγράψουμε κάποιο πρωτοβάθμιο πρέπει να διαγραφούν πρώτα οι τριτοβάθμιοι του και οι δευτεροβάθμιοι του και μετά αυτός.

**Γ: Λογιστικά Άρθρα**

Η διαχείριση λογιστικών άρθρων περιλαμβάνει τις λειτουργίες της καταχώρισης της προβολής και της μεταβολής λογιστικών άρθρων.

Αύξ.Αριθμός :		Καταχώριση άρθρων		
Ημερολόγιο :		Αρ. άρθρου Ημερολ :		
Ημερομηνία :		Τίτλος Ημερολογίου :		
Παραστατικό :		Τύπος παραστατικού :		
Τρόπ.πληρωμ :		Αιτιολογία :		
α/α		Κωδικός		Πίστωση
		Παραστατικό		
		Χρέωση		
		Ημερομηνία λήξης :		

Δεν υπάρχει ο λογ/σμός μηχανογρ.διόρθωσης ή η ανάλυσή του. ↵

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Από την κύρια οθόνη επιλογών ενεργοποιούμε την ενότητα “Λογιστικά άρθρα” και ENTER, μετά από το οριζόντιο MENU επιλέγουμε Διαχείριση και ENTER, και έχουμε την δυνατότητα να επιλέξουμε καταχώρηση ή προβολή ή μεταβολή λογιστικού άρθρου.

1) Η καταχώριση εγγραφών γίνεται πατώντας ENTER και αμέσως εμφανίζεται πίνακας καταχώρισης εγγραφών, ο οποίος χωρίζεται σε δύο τμήματα, στο τμήμα με τα γενικά στοιχεία του άρθρου και στο τμήμα με τις κινήσεις των λογ/σμών του άρθρου. (Βλέπε 11)

Γενικά στοιχεία λογιστικού άρθρου είναι:

**α) Αύξων αριθμός:** Το πρόγραμμα διαθέτει αυτόματα για κάθε λογιστικό άρθρο ένα απόλυτο αύξοντα αριθμό.

**β) Αριθμός άρθρου ημερολογίου:** Το πρόγραμμα διαθέτει αυτόματα για κάθε λογιστικό άρθρο έναν αύξοντα αριθμό ανά ημερολόγιο τόσο για την τρέχουσα όσο και για την επόμενη χρήση.

**γ) Ημερολόγιο:** Μπορούμε να καθορίσουμε το ημερολόγιο, όπου θα καταχωρηθεί στο λογιστικό άρθρο, με βάση τον κωδικό ή τον τίτλο του. Έχουμε την δυνατότητα ή να πληκτρολογήσουμε το ημερολόγιο (τον κωδικό ή τον τίτλο του) ή με το F5 να εμφανίσουμε το αντίστοιχο πίνακα ημερολογίων και αφού μετακινηθούμε πάνω στο ημερολόγιο που μας ενδιαφέρει (με τα βέλη μετακίνησης), με F6 να κάνουμε αποδοχή ημερολογίου που επιλέξαμε.

**δ) Ημερομηνία.** Μπορούμε να δεχτούμε με ENTER σαν ημερομηνία καταχώρισης του λογ. άρθρου τη σημερινή ημερομηνία ή να πληκτρολογήσουμε κάποια άλλη. Με F5 εδώ ενεργοποιείται το παράθυρο

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

των ημερομηνιών. Από το πεδίο “Σημερινή Ημερομηνία” μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία του συστήματος.

Στο πρόγραμμα υπάρχει κάθε στιγμή η τελευταία ημερομηνία για την οποία καταχωρήθηκε άρθρο. Καταχωρίσεις ή μεταβολές επιτρέπονται μόνο για διάστημα 15 ημερών πριν από αυτήν. Η οριακή ημερομηνία, πριν από την οποία απαγορεύονται αλλοιώσεις, εμφανίζεται στην τελευταία γραμμή της οδόνης και εμφανίζεται σαν οριακή ημερομηνία ή 6/3/ Αν κάποιος προσπαθήσει να καταχωρήσει ή να μεταβάλει άρθρο που καταχωρήθηκε σε προηγούμενη ημερομηνία π.χ. 5/3 της οριακής, το πρόγραμμα εμφανίζει μήνυμα “Ημερομηνία εκτός επιτρεπτού ορίου” και δεν επιτρέπει την συνέχιση της εργασίας.

**ε) Τύπος παραστατικού.** Εδώ καλούμαστε να πληκτρολογήσουμε ένα διψήφιο κωδικό που πρέπει να είναι συμβατός με το ημερολόγιο που έχει δηλωθεί. Εχουμε την δυνατότητα με το F5 να εμφανίζουμε το αντίστοιχο πίνακα παραστατικών να επιλέξουμε και με το F6 να κάνουμε αποδοχή.

**στ) Παραστατικό.** Μπορούμε να έχουμε γράμματα και αριθμούς, συνολικού μήκους έως 13 ψηφία.

**ζ) Αιτιολογία.** Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε μια αιτιολογία μέχρι 25 χαρακτήρες, το πρόγραμμά μας προτείνει εκείνη που δηλώσαμε στα “είδη παραστατικών”.

**η) Τρόπος πληρωμής.** Μπορούμε από τον πίνακα επιλογής να επιλέξουμε μετρητά ή Γραμμάτιο ή επιταγή ή άνευ πληρωμής.

**θ) Ημερομηνία λήξης.** Εδώ καλούμαστε να πληκτρολογήσουμε την ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να εξοφληθεί το αξιόγραφο που έχει επιλεγεί στο “τρόπο πληρωμής”.

Στοιχεία κινήσεων των λογ/σμών του λογιστικού άρθρου

**1) Α/Α.** Το πρόγραμμα χρησιμοποιεί, αυτόματα, αύξουσα αρίθμηση για κάθε εγγραφή του άρθρου.

**2) Κωδικός.** Εδώ πρέπει να καθορίσουμε το λογ/σμό που θα κινηθεί ή τον κωδικό ή τον τίτλο του. Εχουμε τη δυνατότητα ή να πληκτρολογήσουμε τον λογ/σμό που θέλουμε ή να κάνουμε διαδικασία ανεύρεσης. Με F5 έχουμε την δυνατότητα για δημιουργία, προβολής, τροποποίησης ή διαγραφής ενός λογ/σμού.

**3) Κέντρο κόστους.** Υπάρχει η ανάγκη, πολλές φορές για ορισμένες λογ. εγγραφές που αφορούν κάποιες ομάδες λογ/σμών (όπως οι ομάδες 6 και 7) να κατανέμονται, σε ειδικούς λογ/σμούς - κέντρα κόστους για τη λήψη σημαντικών αποτελεσμάτων.

**4. Παραστατικό.** Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό του παραστατικού. Το πρόγραμμα μας προτείνει τον αριθμό του παραστατικού που πληκτρολογήσαμε στα γενικά στοιχεία.

**5) Αιτιολογία.** Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε μια αιτιολογία μέχρι 25 χαρακτήρες. Το πρόγραμμα προτείνει την ίδια με γενικά στοιχεία.

**6) Τρόπος πληρωμής και Ημερομηνία λήξης.** Το πρόγραμμα προτείνει ότι ορίσουμε στα γενικά στοιχεία.

**7. Χρέωση/Πίστωση.** Εδώ πρέπει να πληκτρολογήσουμε το ποσό με το οποίο θα χρεωθεί ή θα πιστωθεί ο λογ/σμός. Με F6 το πρόγραμμα τοποθετεί, στη χρέωση ή στην πίστωση, το ποσό που δημιουργεί στο άρθρο μηδενικό υπόλοιπο.

Στη συνέχεια, μας ζητείται να επιβεβαιώσουμε την καταχώρηση των παραπάνω στοιχείων.

Το πρόγραμμα μας παρέχει τη δυνατότητα για αυτόματη δημιουργία της τελευταίας κίνησης του άρθρου, αν στο ημερολόγιο όπου καταχωρείται το άρθρο έχει δηλωθεί αντιμεταβαλλόμενος λογ/σμός. Έτσι αν χρησιμοποιήσουμε F6 όταν βρίσκετε ο κέρσορας στο κωδικό, θα δημιουργηθεί αυτόματα η τελευταία κίνηση του άρθρου. Η κίνηση του λογ/σμού θα είναι τέτοια, έτσι ώστε να δημιουργηθεί μηδενικό υπόλοιπο στο άρθρο.

Για να τροποποιήσουμε/διαγράψουμε την κίνηση κάποιου από τους λογ/σμούς του άρθρου, πριν να οριστικοποιηθεί η καταχώριση του, θα πρέπει, μόλις εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο για καταχώριση εγγραφής να πατήσουμε το ESC. Τότε θα φανεί φωτισμένος ο A/A της τελευταίας κίνησης λογ/σμού. Χρησιμοποιώντας τα βέλη μπορούμε να τοποθετήσουμε το φωτεινό δείκτη πάνω στην κίνηση λογ/σμού που μας ενδιαφέρει.

Με ENTER ή F5 εμφανίζεται το παράθυρο της συγκεκριμένης κίνησης που μπορούμε να τροποποιήσουμε. Όταν ο κέρσορας είναι στο κωδικό με F10 μπορούν να εμφανιστούν συνοπτικές πληροφορίες για τον συγκεκριμένο λογ/σμό.

Με DELETE μπορούμε να διαγράψουμε την κίνηση που έχουμε επιλέξει.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Με INSERT μπορούμε να καταχωρήσουμε και νέα κίνηση λογ/σμού. Για τον ίδιο σκοπό, μπορούμε εναλλακτικά να χρησιμοποιήσουμε τα βελάκια και να τοποθετήσουμε έτσι το φωτεινό δείκτη κάτω από την τελευταία κίνηση.

#### Σύντομη Καταχώρηση

Εχουμε τη δυνατότητα να επισπεύσουμε τη διαδικασία της καταχώρησης επιλέγοντας την "σύντομη καταχώρηση". Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να ακολουθήσουμε τα βήματα που αναφέρθηκαν παραπάνω με τη διαφορά ότι για κάθε κίνηση λογ/σμού θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε μόνο τον κωδικό και το ποσό, ο τίτλος του λογ/σμού εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οδόνης.

#### Προβολή/μεταβολή λογιστικού άρθρου

Από το κάθετο μενού της ενότητας "Διαχείριση Λογιστικών άρθρων" να επιλέγουμε προβολή, για να εμφανιστούν στην οδόνη τα στοιχεία ενός λογιστικού άρθρου ή Μεταβολές, για να τροποποιήσουμε κάποιο λογιστικό άρθρο και ENTER.

Αύξ. Αριθμός :		Μεταβολή άρθρων			
Ημερολόγιο* :		Αρ. άρθρου Ημερολ :			
Ημερομηνία* :		Τίτλος Ημερολογίου* :			
Παραστατικό :		Τύπος παραστατικού* :			
Τρόπ. πληρωμ :		Αιτιολογία :			
α/α		Κωδικός	Παραστατικό	Χρέωση	Πίστωση
Δεν υπάρχει ο λογ/σμός μηχανογρ. διόρθωσης ή η ανάλυσή του. —					



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στη συνέχεια, μπορούμε να επιλέξουμε να αναζητήσουμε λογιστικά άρθρα με βάση: α) την ημερομηνία καταχώρισης τους, εδώ πληκτρολογούμε "Η" στην σχετική ερώτηση και στο κάτω μέρος της οθόνης πρέπει να πληκτρολογήσουμε μία ημερομηνία. Το πρόγραμμα μας προτείνει την ημερομηνία του τελευταίου καταχωρημένου άρθρου, β) τον αύξοντα αριθμό τους, εδώ πληκτρολογούμε "Α" στην σχετική ερώτηση και στο κάτω μέρος της οθόνης πρέπει να πληκτρολογήσουμε έναν αύξοντα αριθμό. Το πρόγραμμα μας προτείνει τον αύξοντα αριθμό του τελευταία καταχωρημένου άρθρου. Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα F3 και F4 εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία του αμέσως προηγούμενου ή επόμενου άρθρου αντίστοιχα. Για να μπορέσουμε να διαχειριστούμε το άρθρο που εμφανίζεται στο κύριο τμήμα της οθόνης, πρέπει να χρησιμοποιήσουμε το F5 και έτσι φωτίζεται ο A/A της πρώτης κίνησης του άρθρου.

Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα μετακίνησης (βέλη) μπορούμε να τοποθετήσουμε τον φωτεινό δείκτη πάνω στην κίνηση λογ/σμού που μας ενδιαφέρει.

Με ENTER ή F5 μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία της κίνησης που έχουμε επιλέξει.

Όταν ο κέρσορας βρίσκεται στο πεδίο κωδικός, με F10, θα εμφανισθούν συνοπτικές πληροφορίες για τη χρέωση και πίστωση του λογ/σμού.

Με DELETE μπορούμε να διαγράψουμε την κίνηση που έχουμε επιλέξει. Δεν υπάρχει η δυνατότητα να διαγραφούν όλες οι κινήσεις ενός άρθρου.

Με INSERT μπορούμε να καταχωρήσουμε και νέα κίνηση λογαριασμού.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Με ESC, μεταφέρεται ο φωτεινός δείκτης στο κάτω τμήμα της οθόνης και έτσι μπορούμε να ζητήσουμε την τροποποίηση κάποιου άλλου άρθρου.

Η προβολή λογιστικού άρθρου λειτουργεί με αντίστοιχο τρόπο. Προβάλλονται οι κινήσεις του άρθρου που επιλέγουμε ενώ με ENTER ή F5, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της κίνησης που μας ενδιαφέρει. Στην προβολή δεν υπάρχει η δυνατότητα για τροποποίηση ή διαγραφή μιας υπάρχουσας κίνησης ή για δημιουργία μιας νέας κίνησης.

### **Γέφυρες**

Από το κεντρικό μενού του προγράμματος επιλέγουμε το παράθυρο “περιοδικές εργασίες” και εμφανίζεται στο πάνω μέρος του προγράμματος ένα οριζόντιο μένου.

Εμείς θα σταθούμε στην επιλογή “Γέφυρες” από τις 3 επιπλέον επιλογές που έχουμε την δυνατότητα να κάνουμε (έναρξη, κλεισίματα, διαγραφές) αφού αυτή η συγκεκριμένη επιλογή είναι αυτή, που μας ενδιαφέρει περισσότερο και αποτελεί την βάση της εργασίας μας.

### **Αποδοχή Λογ/σμών**

Με αυτή την επιλογή δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να εισάγει τους λογ/σμούς που υπάρχουν στην εμπορική διαχείριση δηλ. το άλλο πρόγραμμα που χρησιμοποιεί ο χειριστής (DEFACTO). Η εισαγωγή όμως των λογ/σμών γίνεται με ένα κατάλληλο και οριοθετημένο αρχείο. (Περισσότερα για τον τρόπο ενημέρωσης θα πούμε σε ειδικό κεφαλαίο για τις γέφυρες στην συνέχεια της εργασίας).

Πέρα από την ενημέρωση της γενικής Λογιστικής με τους λογ/σμούς της εμπορικής διαχείρισης έχει την δυνατότητα ο χρήστης να κάνει την εκτύπωση του αρχείου καθώς και την εκτύπωση λαδών στην περίπτωση που

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

έγιναν κατά την εισαγωγή των λογ/σμών. Όλες αυτές οι δυνατότητες γίνονται με τον ίδιο τρόπο.

**Αποδοχή εγγραφών**

Μετά την επιλογή αποδοχή λογ/σμών ακολουθεί η επιλογή αποδοχής εγγραφών. Με αυτήν την επιλογή γίνεται η εισαγωγή, η μεταφορά των εγγραφών της εμπορικής διαχείρισης στη Γενική Λογιστική όπου όμως Μέσα από το νέο παράθυρο που ανοίγει, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να κάνει έλεγχο του αρχείου λογ/σμών.

Θα πρέπει να τονιστεί, ότι είναι μια σημαντική διαδικασία για όλη την εργασία εκτέλεσης της γέφυρας. Πιο αναλυτικά δίνουμε α) το πρόδεμα του αρχείου ASCII ενώ στην συνέχεια και ακριβώς στην επόμενη σειρά δίνουμε το πρόδεμα και το όνομα του αρχείου ASCII.

Σε περίπτωση που δεν γίνει ο έλεγχος αυτός και προχωρήσουμε κατευθείαν στην επόμενη επιλογή της ενημέρωσης εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης μια φωτεινή μπάρα με ένα προειδοποιητικό μήνυμα “πως ο έλεγχος του ASCII αρχείου δεν έχει γίνει”. Πράγμα που σημαίνει ότι θα πρέπει να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος από το πρόγραμμα.

Η επόμενη μετά εντολή στο ίδιο παράθυρο μετακινώντας την φωτεινή μπάρα και πατώντας ENTER είναι “η εκτύπωση αρχείου” καθώς και “η εκτύπωση λαθών”.

Η εκτύπωση λαθών δείχνει τα λάθη που τυχόν θα έχουν γίνει και πόσα είναι αυτά κατά την διάρκεια διενέργεια της διαδικασίας της γέφυρας, δηλαδή κατά το στάδιο μεταβίβασης λογιστικών στοιχείων από το ένα πρόγραμμα στο άλλο ( από την γενική λογιστική στην εμπορική διαχείριση).

Ο έλεγχος των λαθών γίνεται με παρόμοιο τρόπο όπως και στις παραπάνω λειτουργίες δίνοντας δηλ. το όνομα και το πρόδεμα του αρχείου ASCII.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°

## ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ DEFACTO ΤΗΣ LOGIC

Ανοίγοντας τον υπολογιστή μετακινούμαστε στην περιοχή του δίσκου DEFACTO δίνοντας την εντολή cd DEFACTO και ENTER. Αμέσως μετά δίνουμε την εντολή DF και πατάμε ENTER.

Αυτή είναι η πρώτη διαδικασία για την εισαγωγή στο πρόγραμμα. Πατώντας την εντολή DF βγαίνουμε στην εισαγωγική οθόνη του προγράμματος όπου εμφανίζεται το παράθυρο εταιρεία (βλέπε 1) καθώς επίσης και τα παράθυρα Χρήσης, όπου δίνονται τον κωδικό χρήστη, κλειδί όπου πατάμε το κωδικό για να εισέλθεις στο πρόγραμμα και την ημ/νια. Με τα βελόνια μεταφέρουμε την φωτεινή μπάρα στην εταιρεία που θέλουμε και πατώντας ENTER μας πηγαίνει στην συγκεκριμένη εταιρεία (ΠΤΥΧΙΑΚΗ). Εάν όμως θέλουμε να δημιουργήσουμε μια εταιρεία πατάμε το πλήκτρο INS.

Στο πεδίο κλειδί γράφουμε CL και πατάμε ENTER και στην Ημ/νια βάζουμε την ημ/νιά που θέλουμε. Εμείς για την ανάλυση του προγράμματος χρησιμοποιούμε το διάστημα από 1/12-31/12/1995, άρα εισαγωγική ημ/νια 1/12/1995.

Εο

D E F A C T O

Εμπορική Διαχείριση  
Σύμφωνη με τον ΚΒΣ (Π.Δ.186/1992)  
Αριθμός Σειράς W1DD01000001

Εταιρεία

ff	000
Δοκιμή	CLW
ΠΤΥΧΙΑΚΗ	005
τακης	002

Χρήστης

Κλειδί

Ημ/νια  
TE 13- 9-95

Δημιουργία    Διαγραφή

Αποδοχή

Τέλος

Οδηγίες

Εο

Δημιουργία εταιρίας

Εξ

Οδηγίες

Πριν προχωρήσετε πρέπει να γνωρίζετε...

- Την κωδικοποίηση που θα ακολουθήσετε
- Το πλήθος των αποθηκευτικών χώρων. Ορίστε ακριβώς όσους χρειάζεστε ώστε να έχετε "οικονομία" στα μεγέθη αρχείων
- Την περιοχή δίσκου όπου θα δημιουργηθούν τα αρχεία της εφαρμογής.
- Το πλήθος εγγραφών που χρειάζεστε ώστε να ορίσετε τα μεγέθη των αρχείων.

Τα στοιχεία αυτά απαιτούνται για το αρχικό "στήσιμο" της εταιρίας. Κατά τη διάρκεια της χρήσης μπορούν ν'αλλάξουν.

Στοιχεία για τη δημιουργία

Κωδικός νέας εταιρίας : 004	Επωνυμία : ΠΤΥΧΙΑΚΗ
Αντιγραφή από την : CLW	" : Δοκιμή

Αποδοχή Τέλος

### 1) Δημιουργία εταιρείας





Για να ενεργοποιηθεί η διαδικασία δημιουργίας εταιρίας πατάμε το πλήκτρο INS ή με το ποντίκι μεταφερόμαστε στην φωτεινή ζωνή "Δημιουργία" και εμφανίζεται μια εικόνα στην οποία καθορίζουμε τα εξής στοιχεία.

- α) Δίνουμε τον κωδικό της εταιρείας που θέλουμε να δημιουργήσουμε που πρέπει να είναι τριψήφιο αλφαριθμητικό πεδίο και πατάμε ENTER.
- β) Δίνουμε την επωνυμία της εταιρίας έως 15 χαρακτήρες. (ΠΤΥΧΙΑΚΗ).
- γ) Στο πεδίο "αντιγραφή από την εταιρία" δίνουμε το κωδικό της εταιρίας από την οποία θέλουμε να αντιγράψουν οι παράμετροι της καινούργιας εταιρείας και ENTER, ενώ εάν θέλουμε να δημιουργήσουμε δικούς μας παράμετρους και λογιστικό σχέδιο πατάμε ENTER χωρίς να ενημερώσουμε το πεδίο.

Ακολουθώντας βγαίνουμε στην πρώτη σελίδα (βλέπε 2) όπου εδώ γίνεται ο ορισμός των γενικών παραμέτρων. Εδώ δηλώνονται τα εξής:

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

- α) Είδη που διαθέτεις.** Εδώ υπάρχει ο κωδικός NNN όπου είναι για απεριόριστο αριθμό ειδών. Εάν εμείς θέλουμε να έχουμε συγκεκριμένο αριθμό ειδών βάζουμε τον αριθμό (π.χ 005, 020 κ.ά) και ENTER.
- β) Τιμοκατάλογοι.** Εδώ δηλώνουμε πόσους καταλόγους έχεις στην επιχ/ση σου σε σχέση με τα είδη που διαθέτεις. Και εδώ ισχύει ο κωδικός NNN που άμα θέλουμε τον αφήνουμε έτσι ή τον αλλάζουμε
- γ) Προμηθευτές.** Εδώ δηλώνεις τον αριθμό των προμηθευτών που έχεις και σε προμηθεύουν. Εδώ είναι προτιμότερο να αφήνουμε τον κωδικό NNN γιατί οι προμηθευτές μπορεί να αυξηθούν και έτσι δεν θα χρειασθεί να κάνουμε τροποποίηση.
- δ) Πελάτες.** Δηλώνεις τον αριθμό των πελατών που διαθέτεις. Εδώ ισχύει ότι και για τους προμηθευτές για τον κωδικό NNN όπου πρέπει να τον αφήνουμε έτσι.

Μορφή κωδικών αχρείων Είδη: NNN Πελάτες: NNN Τιμοκατάλογοι: NNN Πωλητές: NNN Προμηθευτές: NNN Παστίδες: NNN	Αποθήκη Θεωρημένη αποθήκη: Οχι Πλήθος αισθ. χώρων : 9
Στοιχεία εταιρίας Τίτλος : ΠΤΥΧΙΑΚΗ Περιγραφή : ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	
Επωνυμία : ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΚΛΟΥΜΠΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ Είδ. Επιχ. : ΕΜΠΟΡΙΚΗ Διεύθυνση : ΚΩΝ/ΛΕΩΣ 12 Ταχ. Κώδ. : 26441 Πόλη/Χώρα : ΠΑΤΡΑ Τηλέφωνα : 425861 325240	Α.Φ.Μ. : 81751410 Δ.Ο.Υ. : Γ' ΠΑΤΡΩΝ Κωδ. ΔΟΥ : 2330 Αρ. Φαι. ΑΕ : ΑΤΜ Έξωτ. : Κωδ. ΕΑΝ : Bar Code :
<< >>  Συνέχεια 	Ακύρωση  Οδηγός 

- ε) Πωλητές.** Δηλώνεις εάν η επιχ/ση σου διαθέτει πωλητές και τον αριθμό αυτών. Όπως και για τους πελάτες και τους προμηθευτές έτσι και εδώ ισχύουν τα ίδια για τον κωδικό.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

**στ) Παρτίδες.** Εάν η επιχ/ση είναι μεγάλη και έχει πολλά είδη που εμπορευέται δηλώνει τις παρτίδες προϊόντων που μπορείς να στέλνεις.

Για όλα τα παραπάνω μπορείς να κάνεις τροποποίηση σε περίπτωση που κάτι θέλεις να αλλάξεις. Έτσι για παράδειγμα εάν είχαμε ορίσει συγκεκριμένο αριθμό πελατών και δεν είχαμε αφήσει τον κωδικό NNN μπορούμε να επιστρέψουμε στην πρώτη σελίδα και μετακινώντας το ποντίκι στο πεδίο "Τροποποίηση" ή με το πλήκτρο "Tab" να κάνουμε την αλλαγή ή τις αλλαγές που θέλουμε.

Στην πρώτη σελίδα επίσης δηλώνεις αν η επιχείρηση σου διαθέτει αποθήκη και αν αυτή είναι θεωρημένη ή όχι βάσει του Κ.Β.Σ. Επίσης δηλώνεις αν έχεις αποθήκη το πλήθος αυτών. Δηλαδή αν έχεις μια, δύο ή παράπανω.

Τελειώνοντας με την πρώτη σελίδα δηλώνεις όλα τα στοιχεία της εταιρείας. Δηλαδή επωνυμία, τίτλος άμα υπάρχει, είδος επιχείρησης (εμπορική, βιομηχανική κ.ά), νομική μορφή (προσωπική, ΑΕ. Ο.Ε κ.ά) τον αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), την ΔΟΥ που ανήκει, τηλέφωνο, FAX, τον ταχυδρομικό κώδικα κ.ά. Επίσης ένα σημαντικό που δηλώνεις είναι η τράπεζα στην οποία έχεις συναλλαγές και λαμβάνεις και πληρώνεις όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την επιχείρησή του.

Ορισμός Ορίων Χρήσης			
Ημ/νία Λογής Χρήσης :	ΣΑ 1- 1-94	Ημ/νία Απογ. Αποθήκης :	ΣΑ 1- 1-94
Ημ/νία Τέλους Χρήσης :	ΣΑ 31-12-94	Φυσ. Απογ. Αποθ. :	ΔΕ 31- 1-94
		Απογ. Πελατών :	ΣΑ 1- 1-94
		Απογ. Προμηθ. :	ΣΑ 1- 1-94
			Οριστική Ημερομηνία
Περίοδος 0 :	Απογ		ΠΑ 31-12-93
" 1 :	Ιαν. 94		ΔΕ 31- 1-94
" 2 :	Φεβ. 94		ΔΕ 28- 2-94
" 3 :	Μαρ. 94		ΠΕ 31- 3-94
" 4 :	Απρ. 94		ΣΑ 30- 4-94
" 5 :	Μαι. 94		ΤΡ 31- 5-94
" 6 :	Ιουν. 94		ΠΕ 30- 6-94
" 7 :	Ιουλ. 94		ΚΥ 31- 7-94
" 8 :	Αυγ. 94		ΤΕ 31- 8-94
" 9 :	Σεπ. 94		ΠΑ 30- 9-94
" 10 :	Οκτ. 94		ΔΕ 31-10-94
" 11 :	Νοε. 94		ΤΕ 30-11-94
" 12 :	Δεκ. 94		ΣΑ 31-12-94
Επόμενη Χρήση :	Δεκ. 95		ΚΥ 31-12-95

Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην συνέχεια βγαίνεις στην Δεύτερη σελίδα όπου ορίζεις τα όρια της χρήσης.

Εδώ ορίζεις την ημ/νια αρχής και Τέλος χρήσης η οποία μπορεί να είναι έως 24 μήνες λόγω ότι κάνεις έναρξη επιχείρησης και πρέπει το Τέλος χρήσης να είναι η 31/12 ή 30/6.

Επίσης ορίζεις την ημ/νια που εσύ θέλεις να κάνεις την απογραφή στην αποθήκη η οποία όπως δεν πρέπει να ξεπερνά τα όρια που ορίζει ο Κ.Β.Σ, ορίζεις την ημ/νια απογραφής των πελατών και προμηθευτών.

Η απογραφή των πελατών και των προμηθευτών γίνεται με την σύγκριση του υπόλοιπου που φαίνεται στην καρτέλα του κάθε προμηθευτή και με τις επιστολές που τους στέλνεις διασταυρώνεις τα στοιχεία που προκύπτουν για να εξακριβώσεις αν το υπόλοιπο είναι σωστό.

Τέλος στην Δεύτερη σελίδα ορίζεις και τις περιόδους, δηλαδή ορίζεις τους μήνες της χρήσης που διανύεις.

Δημιουργία αρχείων

Θέση της εταιρίας στο δίσκο : C:\DEFACTO\\_004

Μονάδα δίσκου αρχείων : C:  
Διαθέσιμος χώρος : 60 452 864 bytes  
Απαιτούμενος " : 155 102

A/A	Αρχείο	Δίσκος	Πλήθος	Ελάχιστο	Προηγ/νο
1	Ειδών		10	10	0
2	Κιν.Αποθήκης		10	10	0
3	Πελατών		10	10	0
4	Κιν.Πελατών		10	10	0
5	Παραστ.Πωλήσεων		10	10	0
6	Τιμοκαταλόγων		10	10	0
7	Πωλητών		10	10	0
8	Προμηθευτών		10	10	0
9	Κιν.Προμηθευτών		10	10	0
10	Παραστ.Αγορών		10	10	0

<< >> Συνέχεια Ακύρωση Οδηγίες



### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην συνέχεια βγαίνεις στην τρίτη σελίδα και πιο σημαντική όπου εδώ δημιουργείς τα αρχεία σου.

Εχοντας το DEMO του προγράμματος DEFACTO αυτό από μόνο του σου προτείνει ένα συγκεκριμένο αριθμό για κάθε αρχείο το οποίο μπορείς να τροποποιήσεις και επιβάλλεται διότι ο αριθμός αυτός είναι πολύ μικρός. Κάθε τροποποίηση που κάνεις βλέπεις παράλληλα τον χώρο που καλύπτεις από τον σκληρό σου δίσκο.

Τα αρχεία που δημιουργείς είναι τα εξής

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1) Ειδών                     | 14) Δ/σεις προμηθευτών                    |
| 2) Κίνησης αποθήκης          | 15) Τράπεζες προμηθευτών                  |
| 3) Πελατών                   | 16) Αρ. Σειράς ειδών                      |
| 4) Προμηθευτών               | 17) Εξοδα κοστολόγησης                    |
| 5) Κίνησης πελατών           | 18) Χαρακτηριστικά κοστολόγησης           |
| 6) Παραστατικά πώλησεων      | 19) Χαρακτηριστικά εισπρακτέων Αξιογράφων |
| 7) Τιμοκατάλογος πωλητών     | 20) Χαρακτηριστικά πληρωτών Αξιογράφων.   |
| 8) Τιμοκατάλογος προμηθευτών | 21) Εναλλακτικά προμηθευτών               |
| 9) Κίνηση Προμηθευτών        | 22) Παρεμφερή είδη                        |
| 10) Παραστατικά αγορών       | 23) Συνταγές - παραγγελίες                |
| 11) Παρτίδες ειδών           | 24) Αντιστοιχία πελατών                   |
| 12) Δ/σεις πελατών           | 25) Αντιστοιχία προμηθευτών               |
| 13) Τράπεζες πελατών         |   |

Θα πρέπει να δώσουμε ειδική προσοχή στην δημιουργία των αρχείων πελατών - προμηθευτών - κίνησης αποθήκης, κίνησης πελατών, κίνηση προμηθευτών και παραστατικά αγορών και πώλησεων όπου πρέπει να

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

ορίζουμε μεγάλα αρχεία για να μην χρειαστεί κατά την διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης να κάνουμε τροποποιήσεις.

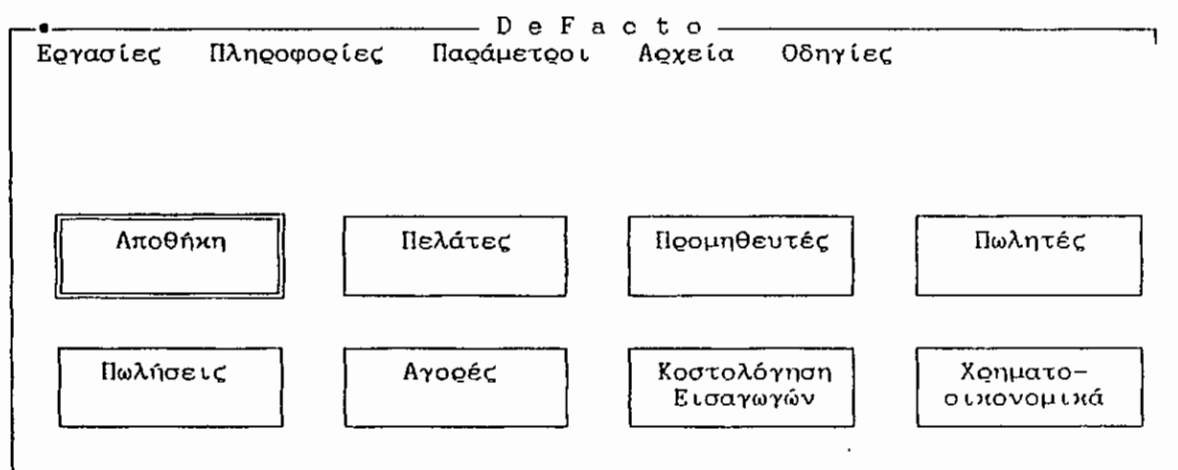
Η εικόνα της επιχ/σης πριν την διενέργεια και την μεταφορά λογιστικών γεγονότων.

Περίοδος	Επιλογές	Εκτύπωση	Γραφικά	Ορισμός στηλών	Οδηγίες
Ιαν. 94					
	Χονδρική	Λιανική	Υπηρεσίες	Σύνολο	
Πωλήσεις	0	0	0	0	
Επιστροφές	0	0	0	0	
Καθ.Πωλήσεις	0	0	0	0	
Κόστος Πωλ.	0	0	0	0	
Μικτό κέρδος	0	0	0	0	
%Μικ.κέρδους	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Εμπορευμάτων	Λογιστ.Ειδών	Υπηρεσιών	Σύνολο	
Αγορές	0	0	0	0	
Επιστροφές	0	0	0	0	
Καθ.Αγορές	0	0	0	0	
	Εισπράξεις	Ακυρ.Εισπράξεων	Πληρωμές	Χρημ.Ροή	
Μετρητοίς	0	0	0	0	
Με άμεσο τρ.	0	0	0	0	
Μεταβ.αξιόγ.	0	0	0	0	
Γραμμάτια	0	0	0	0	
Σύνολο	0	0	0	0	
	Προβολή	Τροποποίηση	Υπολογισμός	Τέλος	

Αφού ορίζονται όλα τα παραπάνω βγαίνεις στο κυρίως μενού του προγράμματος όπου από αυτό γίνονται όλες οι λειτουργίες του προγράμματος. (Βλέπε 18)

Αυτό περιλαμβάνει οχτώ παράθυρα που είναι η αποθήκη, οι πελάτες, οι προμηθευτές, οι πωλητές, πωλήσεις, αγορές, χρηματοοικονομικά και περιοδικές εργασίες (όπου περιλαμβάνονται και οι γέφυρες).

Ακολουθώντας θα κάνουμε μια περιληπτική αναφορά στο κάθε παράθυρο αφού αναλυτική αναφορά υπάρχει σε άλλο κεφάλαιο της εργασίας μας.



### 1) Αποθήκη

Αφού κατά την δημιουργία της εταιρείας έχουμε ορίσει τον αριθμό των ειδών που έχουμε τώρα θα δώσουμε τα γενικά χαρακτηριστικά στο κάθε ένα. Έτσι σε κάθε είδος δηλώνουμε τον κώδικο που είναι και το πιο βασικό, την περιγραφή, τον εναλλακτικό κώδικο, την εναλλακτική περιγραφή και ορισμένα ειδικά χαρακτηριστικά.

Επίσης δηλώνεις την τιμή χονδρικής, την τιμή λιανικής, την έκπτωση αν υπάρχει και γενικά όλα τα στοιχεία της πώλησης.

Το κάθε είδος αποτελείται από 5 σελίδες με γενικά χαρακτηριστικά.

### 2) Πελάτες

Στο παράθυρο αυτό δηλώνεις τα στοιχεία του κάθε πελάτη που έχει η επιχείρησή σου. Έτσι ορίζεις τον κωδικό, την περιγραφή, γενικά στοιχεία πελάτη (όπως διεύθυνση, τηλέφωνο, τράπεζα, ΑΦΜ, κ.α) και ορισμένα

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

ειδικά χαρακτηριστικά. Επίσης δηλώνεις τις συνθήκες συναλλαγών όπως (Τρόπος πληρωμής, νόμισμα, έκπτωση κ.ά).

Κάθε πελάτης αποτελείται από 8 σελίδες με στοιχεία.

### **3) Προμηθευτές**

Για τους προμηθευτές ισχύει ότι και για τους πελάτες με την μόνη διαφορά ότι όλα τα ειδικά στοιχεία είναι για τον τρόπο πληρωμής της επιχείρησης έναντι στους προμηθευτές. Κάθε προμηθευτής αποτελείται από 8 σελίδες με γενικά στοιχεία.

### **4) Πωλητές**

Στο παράθυρο αυτό δηλώνεις τα γενικά και ειδικά στοιχεία για τους πωλητές που διαδετείς. Ορίζεις το ονοματεπώνυμο, Δ/νση, τηλέφωνο κ.ά που αποτελούν τα γενικά στοιχεία και ορίζεις τα ποσοστά, στην περιοχή δουλειάς κ.ά που αποτελούν τα ειδικά στοιχεία.

Κάθε πωλητής αποτελείται από 5 σελίδες με γενικά στοιχεία.

### **5) Πωλήσεις**

Το πιο σημαντικό μαζί με τις αγορές παράθυρο. Εδώ το μόνο που θα αναφέρουμε είναι ότι με αυτό γίνεται η πώληση των προϊόντων αφού υπάρχει αναλυτική αναφορά σε άλλο κομμάτι στην εργασία μας.

### **6) Αγορές**

Όπως και οι πωλήσεις είναι το πιο σημαντικό παράθυρο και με αυτό γίνονται οι αγορές της επιχείρησης από τους προμηθευτές. Και για αυτό το παράθυρο υπάρχει αναλυτική αναφορά σε άλλο κομμάτι της εργασίας μας.

## **7) Χρηματοοικονομικά**

Στο παράθυρο αυτό φαίνονται όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές της επιχειρήσης. Περιλαμβάνει όλους τους τρόπους είσπραξης, δηλαδή είτε με μετρητά, είτε με επιταγές ή γραμμάτια ή ακόμα και με μεταβίβαση συν/κών. Καθώς επίσης και όλους τους τρόπους πληρωμής δηλαδή με μετρητά, με επιταγές ή γραμμάτια ή με μεταβίβαση.

Με κάθε είσπραξη η πληρωμή που γίνεται το πρόγραμμα ενημερώνει αυτόματα την καρτέλλα του πελάτη και του προμηθευτή αντίστοιχα.

## **8) Περιοδικές εργασίες**

Με την επιλογή αυτή έχουμε την δυνατότητα να εκτελέσουμε μια σειρά από επεξεργασίες που πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Πρόκειται για απογραφές, κλεισίματα περιοδίων, διορθωτικές κινήσεις και γέφυρες που αποτελούν το βασικό ερώτημα της εργασίας μας και συνδέουν το πρόγραμμα DEFACTO με προγράμματα όπως ορίζοντες/ Γενική λογιστική ή το Sales Force.

## **DEFACTO**

### **Αποθήκη Διαχείρισης Ειδών**

#### **Αποθήκη**

Με την επιλογή αυτή, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πρόγραμμα της Αποθήκης που διαχειρίζεται το σύνολο των ειδών.

Είδος θεωρείται το τελικό προϊόν το οποίο βρίσκεται στην Αποθήκη και το πρόγραμμα παρέχει μια πλήρη σειρά των στοιχείων του σε 8 διαφορετικές σελίδες. Μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα είδος, να το προβάλλουμε ή να τροποποιήσουμε καθώς και να το διαγράψουμε.

## Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Όλα τα παραπάνω μπορούν να γίνουν από την στιγμή που θα επιλέξουμε την διαχείριση της Αποθήκης από το κεντρικό μενου.

Προβολή ειδών (Γενικά στοιχεία) - Σελ. 1			
Σελίδα	Επιλογές		
Κωδ. είδους : 001	Αντιγραφή		
	Εκτύπωση		
	Οδηγίες		
	Περιγραφή : ΣΚΟΥΠΕΣ		
Ειδ. κωδικός : 101			
Εναλ. κωδικός : 1001			
Εναλ. περιγρ. : ΣΚΟΥΠΕΣ ΑΕΓ			
Παλ. τήρηση :			
Ομαδοποίηση			
Χαρακτηριστικά			
Οικογένεια : ΗΣΥ	Τρόπος διαχείρισης : Κανονικό		
Υποοικογένεια : ΗΣΚ	Τύπος είδους : Κανονικό		
Ομάδα : ΗΛΣ	Διαχ/ση παρτίδων : Ελεύθερη		
Κατηγορία : ΚΝΜ	Αναλ. λογ/σμός :		
Μοντέλο Λογιστ. : 100	Κατηγορία ΦΠΑ : 1		
Θέση στην αποθ. : ΑΡΑΤΟΥ	Κατηγ. Περίσθ. Φόρου : 0		
Προβολή	Τροποποίηση	Διαγραφή	Τέλος

### Διαχείριση Ειδών

Με την επιλογή Αποθήκη ανοίγει το παράθυρο που περιέχει την Λίστα Εμφάνισης των ειδών του αρχείου της αποθήκης. Εδώ πρέπει να ορίσουμε μόρια ή μάσκα κωδικού ή περιγραφής για να εμφανιστούν στην λίστα τα είδη που θέλουμε και τα οποία πληρούν την πιο πάνω συνθήκη. Στο σημείο αυτό καλούμε να δώσουμε μία σειρά κωδικών συμπληρώνοντας τις θέσεις "Από", "Εως" π.χ. Από:001 Εως:010 οπότε θα έχουμε τις εγγραφές με τους αντίστοιχους κωδικούς στη Λίστα Εμφάνισης. Ενας άλλος τρόπος προεπιλογής είναι η χρήση μάσκας κωδικού, όπου αντί να πληκτρολογήσετε ολόκληρο τον κωδικό πληκτρολογείτε Π.χ. Από:\*1\* οπότε θα εμφανιστούν στη Λίστα Εμφάνισης οι εγγραφές εκείνες όπου το μεσαίο νούμερο του κωδικού (εάν υποθέσουμε ότι αυτός είναι τριψήφιος, θα είναι 1. Τα ίδια ισχύουν και για τα όρια ή μάσκα περιγραφής. Εάν δώσουμε «Return»

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

θα δούμε να συμπληρώνονται αυτόματα στο "Από Κωδικ.."\*\*\* και στη λίστα εμφάνισης των ειδών θα εμφανιστούν όλα τα είδη του αρχείου ειδών, ταξινομημένα κατά κωδικό είδους. (Βλέπε 4)

\* **Παρατήρηση.** Τα είδη που έχουμε εισαγεί σε αυτό το στάδιο της εφαρμογής είναι 10, και αυτά αποτελούν αρχικό απόθεμα για την εφαρμογή μας ΠΤΥΧΙΑΚΗ.

Στη λίστα εμφάνισης των ειδών, υπάρχει ο κωδικός του είδους, η περιγραφή και το υπόλοιπό του. Στο παράθυρο αυτό μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα Πλήκτρα Επιλογών για να μετακινήσουμε στις εγγραφές του αρχείου. Από το σημείο αυτό μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα νέο είδος με το πάτημα του πλήκτρου Insert ή να προβάλλουμε τα στοιχεία ενός ήδη υπάρχοντος είδους.

**Καρτέλα είδους**

Από την οθόνη Διαχείρισης ειδών μπορούμε είτε πατώντας το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «εισαγωγής» (για καταχώριση νέου είδους), είτε το πλήκτρο «Return» (για προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου είδους)

Σελίδα	Επιλογές	Αντιγραφή	Εκτύπωση	Οδηγίες
Κωδ. είδους : 001			Περιγραφή :	ΣΚΟΥΠΕΣ
Στοιχεία Πωλήσεων				
Τιμή Χονδρικής :	101 000,00		Συσκευασία Πωλήσ. :	
Τιμή Λιανικής :	49 569,00		Τιτλ.Μον.Μέτρησης :	
Ειδική Τιμή Χονδρικής :	0,00		Υπολογ.Εκπτώσης :	Μικτός υπολ.
Ειδική Τιμή Λιανικής :	0,00		% Εκπτώση :	0,00
			% Μέγ.Εκπτώση :	100,00
			% Προμήθ.Πωλητή :	0,00
Τιμοκατάλογος :				
Στοιχεία Αγορών				
Βασικός Προμηθευτής :			Συσκευασία Αγορών :	
Κωδικοποίηση Προμηθ. :			Ελάχ.Ποσ.Παραγγ. :	0
Τιμή Αγοράς :	0,00		Συνήθης Ποσ.Παραγγ. :	0
Ημ/νία Τελ.Προσφοράς :			Επίπεδο Ασφάλειας :	0
Ημέρες Παράδοσης :	0		Επίπεδο Παραγγελίας :	0
		Προϋπολογισμός		Εναλ. Προϋπολογισμός
Προβλ.Ποσ.Πωλήσεων :		0	Προβλ.Ποσ.Πωλήσεων :	0
Προβλεπόμε.Τζίρος :		0	Προβλεπόμε.Τζίρος :	0
Ζώνη Προϋπ/σμού :	0		Ζώνη Προϋπ/σμού :	0
Προβολή	Τροποποίηση	Διαγραφή	Τέλος	

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

είτε κάνοντας κλικ με το ποντίκι (για τροποποίηση των στοιχείων του επιλεγμένου είδους) μπορούμε να περάσουμε στην καρτέλλα είδους. Υπάρχουν διαθέσιμες συνολικά (9) σελίδες (βλέπε παρακάτω) με τα στοιχεία του είδους στη φάση της προβολής του είδους, ενώ στην φάση της καταχώρησης ή τροποποίησης ενός είδους μπορούμε να δούμε μόνο τις (3) πρώτες σελίδες των στοιχείων του είδους.

Διαχείριση ειδών			
Επιλογές	Εκτυπώσεις	Επεξεργασία	Οδηγίες
Από Κωδικ.: ***			Εως :
Από Περιγ.: :			Εως :
Κωδ.Είδους	Περιγραφή		Υπόλοιπο
001	ΣΚΟΥΠΕΣ		0
002	ΨΥΓΕΙΑ		0

<< < > >> Μεταφορά Εισαγωγή Τέλος

Τα στοιχεία του είδους είναι ομαδοποιημένα για γρήγορη και άμεση πληροφόρηση του χρήστη, έτσι στην πρώτη σελίδα βρίσκονται τα γενικά στοιχεία του είδους, δηλαδή πληροφορίες για την ομαδοποίηση που τυχόν έχουμε κάνει στο είδος καθώς και πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά του. Στην δεύτερη υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τις τιμές, τις εκπτώσεις, τους προϋπολογισμούς. Ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τις πωλήσεις και τις αγορές καθώς και πληροφορίες για τον κανονικό και εναλλακτικό προϋπολογισμό.



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Προβολή ειδών (Συγκ.στοιχεία,Στατ.,Δείκτες) - Σελ. 4									
Σελίδα		Επιλογές		Αντιγραφή		Εκτύπωση		Οδηγίες	
Κωδ. είδους : 001						Περιγραφή : ΣΚΟΥΠΕΣ			
Εισαγωγές									
Ποσότητα Απογραφής :	0	Αξία Απογραφής :	0						
Ποσότητα Εισαγωγών :	0	Κόστος Εισαγωγών :	0						
Αναμενόμενα :	0								
Εξαγωγές									
Ποσότητα Εξαγωγών :	1	Αξία Εξαγωγών :	90 900						
Σε Παραγγελία :	0								
Δοσμευμένα :	0								
Υπόλοιπο	ΜΣΤ/Αξία	Υπολ.	ΜΤΑ/Αξία	Υπολ.	ΤΤΑ/Αξία	Υπολ.	Α.Τ/Αξία	Υπολ.	
( -1 )		0,00		0,00		0,00		0,00	
		0		0		0		0	
Ημερ.Τελ. Αγοράς :		Συντελ.Μαρκάπ :	0,00						
Ημερ.Τελ.Πώλησης :	TE 13- 9-95	Μικτό Κέφδος :	100,00						
Τελ. Τιμή :	90 900,00	Κυκλοφ.Ταχύτητα :	-47,77						
Μέση Τιμή :	90 900,00	Συντ.Απόσβεσης :	0,00						
% Τζίρ.επί Συν.Τζ. :	0,00	% ΜΚ επί Συν. ΜΚ :	0,00						
Προβολή		Τροποποίηση		Διαγραφή		Τέλος			

Στην τρίτη σελίδα υπάρχουν τα στοιχεία χρήστη, πληροφορίες δηλαδή που έχουν οριστεί εξ'ολοκλήρου από τον χρήστη της εφαρμογής, παρέχοντας έτσι δυνατότητα για την τήρηση των στοιχείων αυτών που νομίζει ο χρήστης σημαντικά για την σωστή πληροφόρησή του. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω των πλήρως καθοριζόμενων από τον χρήστη πεδίων που υπάρχουν σε αυτή τη σελίδα.

Προβολή ειδών (Εισαγ.-Εξαγωγές ανά Λιπ.Χώρο) - Σελ. 5									
Σελίδα		Επιλογές		Αντιγραφή		Εκτύπωση		Οδηγίες	
Κωδ. είδους : 001						Περιγραφή : ΣΚΟΥΠΕΣ			
Αποθ.Χώρος : [0] (Συγκεντρωτική)									
Εισαγωγές					Κόστος Εισαγωγών				
Απογραφή :	0			0					
Αγορές Κοστολογημένες :	0			0					
Αγορές μη Κοστολογημένες :	0			0					
Επιστροφές Πωλήσεων :	0			0					
Επιστρ.Πωλ.προς Πιστωτικό :	0			0					
Παραγωγή/Σύνθ./Λοιπ.Εισαγ. :	0			0					
Εξαγωγές					Αξία Εξαγωγών				
Πωλήσεις Τιμολογημένες :	1			90 900					
Πωλήσεις μη Τιμολογημένες :	0			0					
Επιστροφές Αγορών :	0			0					
Επιστρ.Αγορ.προς Πιστωτικό :	0			0					
Αναλώσεις/Λοιπές Εξαγωγές :	0			0					
Υπόλοιπο :	-1			Αξία Υπολοίπου :	0				
Προβολή		Τροποποίηση		Διαγραφή		Τέλος			

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στις υπόλοιπες σελίδες τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι αυτόματα παραγόμενα από το πρόγραμμα και εμφανίζονται μόνο στην περίπτωση που έχουν γίνει κινήσεις στο είδος.

#### **Συγκεκριμένα..**

Στην τετάρτη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τα συγκεντρωτικά στοιχεία, τα στατιστικά στοιχεία καθώς και τους δείκτες. Ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τις εισαγωγές και τις εξαγωγές, πληροφορίες για τις μεθόδους αποτίμησης, πληροφορίες για τους δείκτες καθώς και στατιστικά στοιχεία για το είδος.

Στην πέμπτη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για τις εισαγωγές και τις εξαγωγές ανά αποθηκευτικό χώρο.

Στην έκτη σελίδα της καρτέλας του είδους υπάρχουν στοιχεία για τις ποσότητες και τις αξίες ανά περίοδο. Συγκεκριμένα υπάρχουν πληροφορίες για τις εισαγωγές και τις εξαγωγές σε ποσότητα και αξία καθώς και για το υπόλοιπο για την απογραφή, τους δώδεκα μήνες της τρέχουσας χρήσης καθώς και για την επόμενη χρήση.

Στην έβδομη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για τις προβλεπόμενες και τις πραγματοποιημένες ποσότητες. Ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες για την προβλεπόμενη ποσότητα πωλήσεων, την πραγματοποιημένη ποσότητα πωλήσεων, το ποσοστό κάλυψης της πρόβλεψης καθώς και το συσσωρευτικό ποσοστό της κάλυψης για την προηγούμενη χρήση, τους δώδεκα μήνες της τρέχουσας χρήσης, καθώς και τα σύνολα αυτών.

Στην όγδοη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για τον πραγματοποιημένο και τον προβλεπόμενο τζίρο. Ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες για τον

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

προβλεπόμενο τζίρο, τον πραγματοποιημένο τζίρο, το ποσοστό κάλυψης της πρόβλεψης καθώς και το συσσωρευτικό ποσοστό της κάλυψης για της προηγούμενη χρήση, τους δώδεκα μήνες της τρέχουσας χρήσης καθώς και για την επόμενη χρήση.

Στην ένατη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για την κίνηση του είδους. Ειδικότερα εμφανίζονται η ημερομηνία, το παραστατικό, ο αποθηκευτικός χώρος, ο κωδικός της κίνησης, η ποσότητα εισαγωγών ή εξαγωγών και το υπόλοιπο.

Θα πρέπει ωστόσο να σημειώσουμε ότι μπορούμε να προβάλλουμε τα στοιχεία κάθε είδους που διατηρούμε στην αποθήκη μας χωρίς όμως τη δυνατότητα να επέμβουμε στα περιεχόμενα της.

Στο επάνω μέρος κάθε σελίδας της καρτέλας του είδους υπάρχει η γραμμή του pull-down menu, το οποίο αφορά εργασίες που μπορούν να γίνουν στο υπάρχον παράθυρο.

Στο κάτω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται τα Πλήκτρα Επιλογών

Λειτουργιών.

Περίοδος	Εισαγωγές	Λεία Εισαγωγ.	Εξαγωγές	Λεία Εξαγωγών	Υπόλοιπο
Απογ	0	0	0	0	0
Ιαν. 94	0	0	0	0	0
Φεβ. 94	0	0	0	0	0
Μαρ. 94	0	0	0	0	0
Απρ. 94	0	0	0	0	0
Μαι. 94	0	0	0	0	0
Ιουν 94	0	0	0	0	0
Ιουλ 94	0	0	0	0	0
Αυγ. 94	0	0	0	0	0
Σεπ. 94	0	0	0	0	0
Οκτ. 94	0	0	0	0	0
Νοε. 94	0	0	0	0	0
Δεκ. 94	0	0	0	0	0
Δεκ. 95	0	0	1	90900	-1

Προβολή      Τροποποίηση      Διαγραφή      Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Προβολή ειδών (Προβλεπ.& Πραγματικές ποσότητες) - Σελ. 7

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
Κωδ. είδους : 001 Περιγραφή : ΣΚΟΥΠΕΣ

Περίοδος	Προβλ.Ποσ.Πωλήσ.	Πραγμ.Ποσ.Πωλήσ.	% Κάλυψη	% Συσ.Κάλ.
Προηγ.χρήση		0		
Ιαν. 94	0	0	0,00	0,00
Φεβ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαρ. 94	0	0	0,00	0,00
Απρ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαι. 94	0	0	0,00	0,00
Ιουν 94	0	0	0,00	0,00
Ιουλ 94	0	0	0,00	0,00
Αυγ. 94	0	0	0,00	0,00
Σεπ. 94	0	0	0,00	0,00
Οκτ. 94	0	0	0,00	0,00
Νοε. 94	0	0	0,00	0,00
Δεκ. 94	0	0	0,00	0,00
<b>Σ ύ ν ο λ α</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Προβολή      Τροποποίηση      Διαγραφή      Τέλος

Προβολή ειδών (Προβλεπ.& Πραγματικός τζίρος) - Σελ. 8

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
Κωδ. είδους : 001 Περιγραφή : ΣΚΟΥΠΕΣ

Περίοδος	Προβλεπ. Τζίρος	Πραγματ. Τζίρος	% Κάλυψη	% Συσ.Κάλ.
Προηγ.χρήση		0		
Ιαν. 94	0	0	0,00	0,00
Φεβ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαρ. 94	0	0	0,00	0,00
Απρ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαι. 94	0	0	0,00	0,00
Ιουν 94	0	0	0,00	0,00
Ιουλ 94	0	0	0,00	0,00
Αυγ. 94	0	0	0,00	0,00
Σεπ. 94	0	0	0,00	0,00
Οκτ. 94	0	0	0,00	0,00
Νοε. 94	0	0	0,00	0,00
Δεκ. 94	0	0	0,00	0,00
<b>Σ ύ ν ο λ α</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Προβολή      Τροποποίηση      Διαγραφή      Τέλος

## Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Διαχείριση πελατών				
Επιλογές	Εκτυπώσεις	Επεξεργασία	Οδηγίες	
Από Κωδ.Πελάτη : ***		Εως :		
Από Επωνυμία :		Εως :		
Κωδ.Πελάτη	Επωνυμία	A.Φ.Μ	Τηλέφωνο	
001	ΑΡΓΥΡΙΟΥ	45555555	456789	
002	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	45636636	223456	
003	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	67676767	6756547	

<< < > >> Μεταφορά Εισαγωγή Τέλος

### Καταχώριση ειδών στο αρχείο

Από την οδόνη της Διαχείριση Ειδών μπορούμε με το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Εισαγωγή» να περάσουμε στην διαδικασία καταχώρισης είδους. Εμφανίζεται ένα παράθυρο με την Καρτέλα Είδους (βλέπε 5). Υπάρχουν συνολικά τρεις (3) διαθέσιμες σελίδες για την καταχώριση του είδους. Στις σελίδες αυτές καταχωρούμε τον Κωδικό Είδους, την Περιγραφή του και κατόπιν τον Ειδικό Κωδικό, τον Εναλλακτικό Κωδικό και την Εναλλακτική Περιγραφή. Κατόπιν καταχωρούμε τα στοιχεία Ομαδοποίησης, δηλαδή την Οικογένεια, την Υποοικογένεια, την Ομάδα, την Κατηγορία και την Θέση του είδους στην αποθήκη. Τα παραπάνω στοιχεία ανήκουν στην κατηγορία των Zoom πεδίων και μπορούμε να επιλέξουμε τα περιεχόμενα τους από αντίστοιχα παράθυρα που εμφανίζονται στην οδόνη. Αφού ολοκληρώσουμε και αυτή την καταχώριση

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

προχωράμε στα χαρακτηριστικά του είδους. Εδώ καταχωρούμε τον Τρόπο Διαχείρισης και τον Τύπο του Είδους. Τα παραπάνω έχουν την μορφή λίστας επιλογών και επιλεγούμε από εκεί το περιεχόμενο του πεδίου.

Κατόπιν καταχωρούμε το Μοντέλο Λογιστικής τον Αναλυτικό Κωδικό και δυο Zoom πεδία από τα οποία διαλέγουμε την κατηγορία Φ.Π.Α. και την κατηγορία Πρόσθετου Φόρου.

Προχωρώντας στη δεύτερη σελίδα καταχώρισης του είδους (βλέπε 6), η οθόνη χωρίζεται σε τρεις διαφορετικές ενότητες, τα Στοιχεία Πωλήσεων, τα Στοιχεία Αγορών και τα Στοιχεία Προϋπολογισμού. Στα Στοιχεία Πωλήσεως καταχωρείτε την Τιμή Βάσης και την Τιμή Λιανικής του είδους καθώς και τις αντίστοιχες ειδικές τιμές. Επίσης καταχωρούμε τον Κωδικό του Τιμοκαταλόγου στον οποίο ανήκει το είδος, καθώς και την Συσκευασία Πωλήσεως, τον Τίτλο της Μονάδας Μέτρησης, τον Υπολογισμό Έκπτωσης και τα Ποσοστά Έκπτωσης και Προμήθειας Πωλητή.

Στα στοιχεία των Αγορών καταχωρούμε τον Βασικό Προμηθευτή, την Κωδικοποίηση Προμηθευτή, την Τιμή Αγοράς, την Ημερομηνία Τελικής Προσφοράς και τις Ημέρες Παράδοσης. Κατόπιν ακολουθούν η Συσκευασία Αγορών, η Ελάχιστη Ποσότητα Παραγγελίας, η Συνήθης Ποσότητα Παραγγελίας καθώς το Επίπεδο Ασφαλείας και το επίπεδο Παραγγελίας. Στον χώρο των Προϋπολογισμών μπορούμε να καταχωρήσουμε στοιχεία για κανονικό και εναλλακτικό προϋπολογισμό. Καταχωρούμε τις Προβλεπόμενες Ποσότητες Πωλήσεων, τους Προβλεπόμενους Τζίρους και την Ζώνη του Προϋπολογισμού.

Στην τρίτη σελίδα της καταχώρισης του είδους υπάρχει μία σειρά από πεδία, το όνομα των οποίων καταχωρείται από τον χρήστη στη διαδικασία

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

της Παραμετροποίησης της Αποθήκης. Τα τέσσερα πρώτα πεδία είναι πεδία Zoom. Υπάρχουν ακόμη τέσσερα πεδία για να καταχωρήσουμε ημερομηνίες και τέσσερα πεδία για να καταχωρήσετε κείμενο. Τέλος υπάρχουν διαθέσιμα δεκατέσσερα πεδία για να καταχωρήσουμε σε αυτά αριθμούς.

Ας τα δούμε αναλυτικά, τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν είναι κατά σειρά....

**Κωδ. Είδους** Σύμφωνα με ότι έχουμε ορίσει σαν μορφή κωδικού είδους στις Εργασίες Παραμετροποίησης στο menu του Κεντρικού παραθύρου αρχίζουμε την καταχώριση των ειδών στην Αποθήκη. Αν υπάρχει ήδη ο συγκεκριμένος κωδικός, το πρόγραμμα θα σας ειδοποιήσει με κατάλληλο μήνυμα και το ίδιο θα συμβεί αν δεν δώσουμε σωστά τον κωδικό. Σε περίπτωση πληκτρολόγησης λιγότερων ψηφίων από το προβλεπόμενο μήκος του κωδικού, το πρόγραμμα συμπληρώνει το υπόλοιπο με μηδενικά αν πρόκειται για αριθμούς (D) ή με κενά (spaces) αν πρόκειται για αλφαβητικούς χαρακτήρες. Ο κωδικός είναι το πρώτο στοιχείο του είδους που εμφανίζεται στην Λίστα Εμφάνισης και στο Φίλτρο Αναζήτησης που υπάρχει ενσωματωμένο σε αυτήν.

**Προσοχή!** Ο κωδικός ΔΕΝ αλλάζει . Είναι η ταυτότητα του είδους και στοιχείο μοναδικό για το κάθε είδος.

**Περιγραφή** Εδώ καταχωρούμε την Περιγραφή του είδους. Μέγιστο μήκος 31 χαρακτήρες.

**Ειδ. Κωδικός** Προαιρετικός κωδικός ο οποίος χρησιμοποιείτε σε ειδικές περιπτώσεις όπως επικοινωνία EDIFACT (ηλεκτρονικά παραστατικά) κ.λπ.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

**Εναλ. Κωδικός** Κωδικός που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που καθορίζετε μια πλήρη σειρά εναλλακτικής κωδικοποίησης. Πρέπει να σημειωθεί ότι μια σωστή εναλλακτική κωδικοποίηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν βάση για την δημιουργία καταλόγου Παραμφερών Ειδών.

**Εναλ. Περιγραφή** Καταχωρούμε μια εναλλακτική περιγραφή του είδους.

**Παρατήρηση** Έχουμε στη διάθεση μας 119 χαρακτήρες για να καταχωρήσουμε μια παρατήρηση ή ένα σχόλιο. Αν θέλουμε να κάνουμε κάποια τροποποίηση στην Παρατήρηση πρέπει να πατήσουμε πρώτα το πλήκτρο «Ins». Το πεδίο της Παρατήρησης συμπεριφέρεται όπως ένας κειμενογράφος.

### **Ομαδοποίηση**

**Οικογένεια** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε τον κωδικό της Οικογένειας στην οποία ανήκει το είδος, σύμφωνα με την ομαδοποίηση που τυχόν έχουμε κάνει. Στο σημείο αυτό με το πλήκτρο «F5» («Zoom») εμφανίζεται ένα παράθυρο με τις διαθέσιμες Οικογένειες (σχήμα 2.53), όπου μπορούμε να ορίσουμε μία νέα ή να επιλέξουμε μία από τις ήδη υπάρχουσες, μετακινώντας την φωτεινή ζώνη στην επιθυμητή και πατώντας το πλήκτρο αποδοχής. Οι Οικογένειες καταχωρούνται κατά την διαδικασία Παραμετροποίησης, αλλά μπορούμε να καταχωρήσουμε νέες και κατά την καταχώριση του είδους. Αυτό συμβαίνει σε όλα τα Zoom πεδία της Ομαδοποίησης. Μπορούμε να έχουμε 250 διαφορετικές Οικογένειες.



**Υποοικογένεια** παράλληλα με την ύπαρξη των Οικογενειών σαν στοιχείο ομαδοποίησης υπάρχουν και οι Υποοικογένειες σαν ένα επιπλέον στοιχείο κατηγοριοποίησης των εγγραφών. Με το πάτημα του πλήκτρου «F5» (Zoom) εμφανίζεται ένα παράθυρο με τις διαθέσιμες Υποοικογένειες για να ορίσουμε μια νέα ή να επιλέξουμε μία από τις ήδη διαθέσιμες. Μπορούμε να έχουμε 250 διαφορετικές Υποοικογένειες.

**Ομάδα** Άλλο ένα στοιχείο Ομαδοποίησης. Και αυτό είναι Zoom πεδίο, δηλαδή με το πλήκτρο «F5» εμφανίζεται το παράθυρο με τις διαθέσιμες Ομάδες για να επιλέξουμε την επιθυμητή. Έχουμε στη διάθεση μας 250 διαφορετικές Ομάδες.

**Κατηγορία** Καταχωρούμε τον κωδικό της κατηγορίας του Είδους. Με το πάτημα του πλήκτρου «F5» εμφανίζετε ένα παράθυρο ( σχήμα 2.56 ) για να καταχωρήσουμε ή να επιλέξουμε μία Κατηγορία. Μπορούμε να έχουμε 250 διαφορετικές Κατηγορίες.

**Θέση στην Αποθ.** Στο πεδίο αυτό μπορούμε να συμπληρώσουμε την θέση του είδους για κάθε ένα από τους αποθηκευτικούς χώρους που έχουμε ορίσει στις Παραμέτρους Εταιρείας. Εμφανίζετε ένας πίνακας ( σχήμα 2.57 ) για να συμπληρώσουμε την θέση/ράφι όπου βρίσκεται το είδος σε κάθε αποθηκευτικό χώρο. Και αυτό το πεδίο είναι Zoom.

### **Χαρακτηριστικά**

**Τρόπος Διαχείρισης** Με τον όρο αυτό υπονοούνται οι διαφορετικές κατηγορίες τιμολόγησης του είδους, οι οποίες εμφανίζονται με «F5», σε μία λίστα επιλογών κατά την καταχώριση του κάθε είδους ( σχήμα 2.58 ). Ένα είδος μπορεί να είναι Κανονικό, οπότε έχει τον απλό και τυπικό τρόπο

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

τιμολόγησης, αλλά μπορεί να είναι Υπηρεσίες, οπότε το τιμολόγιο συμπληρώνεται διαφορετικά και αυτό η εφαρμογή θα το λάβει υπόψιν της όταν θα κληθεί να πραγματοποιήσει πώληση για το συγκεκριμένο είδος. Ανάλογες διαφοροποιήσεις υπάρχουν στην περίπτωση που το συγκεκριμένο είδος είναι Μικρο αντικείμενο, ενώ η επιλογή Κείμενο υπονοεί την δυνατότητα να συμπεριληφθούν γραμάτια βάση τον πίνακα υπολογισμού τιμών (τιμοκατάλογος) σύμφωνα με την πωλούμενη ποσότητα και την ζώνη στην οποία εντάσσεται ο πελάτης που αγοράζει το είδος.

**Τιμή Λιανικής** Καταχωρούμε την Τιμή Λιανικής του είδους.

**Ειδική Τιμή Βάσης** Στο πεδίο αυτό καταχωρείτε μία διαφορετική Τιμή Βάσης από τη κανονική του είδους, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περιπτώσεις προσφορών κ.λ.π. Το χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύει αυτή η τιμή βάσης και κατά συνέπεια το πρόγραμμα θα λαμβάνει υπόψιν του αυτή την τιμή και όχι την κανονική, ορίζεται στις Γενικές Παραμέτρους της εταιρείας.

**Ειδική Τιμή Λιανικής** Στο πεδίο αυτό καταχωρείται μία δεύτερη Τιμή Λιανικής. Ισχύουν ακριβώς τα ίδια με την Ειδική Τιμή Βάσης.

**Τιμοκατάλογος** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε τον κωδικό του πίνακα με βάση τον οποίο θα υπολογίζετε η τιμή πώλησης του είδους. Πατώντας το πλήκτρο «F5» εισερχόμαστε στο σύστημα Διαχείρισης Τιμοκαταλόγων. Στο παράθυρο αυτό μπορείτε να ορίσουμε κριτήρια επιλογής για την εμφάνιση μόνο των επιθυμητών τιμοκαταλόγων στη λίστα διαχείρισης τιμοκαταλόγων, πληκτρολογούμε όρια κωδικών "Από Κωδικό", "Έως Κωδικό" δηλαδή πληκτρολογούμε τον κωδικό που θέλουμε να παίζει τον ρόλο του πάνω ορίου της περιοχής που θέλουμε να εμφανιστεί και στο

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

επόμενο πεδίο τον τελευταίο κωδικό αυτής της περιοχής. Αν στο δεύτερο πεδίο πατήσουμε «Return» εμφανίζεται ο κωδικός τιμοκαταλόγου ( εμφάνιση μόνο τιμοκαταλόγου). Εάν πληκτρολογήσουμε στο πρώτο πεδίο τους χαρακτήρες που έχουν κοινούς ή αναζητούμενους τιμοκαταλόγους και τους υπόλοιπους χαρακτήρες τους συμπληρώσουμε με αστεράκια (\*), π.χ. για να εμφανιστούν όλοι οι τιμοκατάλογοι που ο κωδικός τους αρχίζει από 1 πληκτρολογείσουμε 1\*, για να επιλέξουμε τους τιμοκαταλόγους εκείνους που έχουν δεύτερο ψηφίο 2 και τρίτο ψηφίο 4 πληκτρολογήστε \*24 κ.λ.π. Για να εμφανιστούν όλοι οι τιμοκατάλογοι πληκτρολογούμε απλώς \*.

Για να επιλέξουμε έναν τιμοκατάλογο μετακινούμε την φωτεινή ζώνη στον επιθυμητό και πατάτε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Μεταφορά» για να μεταφέρουμε τον επιθυμητό τιμοκατάλογο στη φόρμα καταχώρησης του είδους.

Αν θέλουμε τα στοιχεία ενός τιμοκαταλόγου μετακινούμε την φωτεινή ζώνη στον επιθυμητό και πατάτε το πλήκτρο «Return».

Για να καταχωρήσουμε ένα νέο τιμοκατάλογο στο αρχείο τιμοκαταλόγων πατάμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Εισαγωγή» στο παράθυρο Διαχείρισης Τιμοκαταλόγων. Εμφανίζετε ένα παράθυρο για την καταχώρηση νέου τιμοκαταλόγου ( σχήμα 2.65 ). Ο Τιμοκατάλογος είναι ένας δισδιάστατος πίνακας υπολογισμού τιμών για να υπολογίζονται οι εκάστοτε διαφορετικές τιμές πώλησης των ειδών που εξαρτώνται από:

- την τιμή βάσης
- την ποσότητα του που πουλιέται
- την ζώνη 1-9 που βρίσκεται ο πελάτης

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Για να δημιουργήσουμε έναν νέο τιμοκατάλογο πρέπει να ορίσουμε τον κωδικό του και την περιγραφή του. Κατόπιν πρέπει να καθορίσουμε αν ο τύπος του τιμοκαταλόγου θα είναι % Ποσοστό ή Τιμή. Στο πεδίο τύπος αν πατήσουμε το πλήκτρο «F5» θα εμφανιστεί μία λίστα επιλογών ( σχήμα 2.66 ) για να επιλέξουμε αν το ο τύπος του τιμοκαταλόγου είναι % Ποσοστό ή Τιμή. Ακόμα μπορούμε να επιλέξουμε τον τύπο του τιμοκαταλόγου πατώντας το πλήκτρο «Space», χωρίς να είναι ανοικτή η λίστα επιλογής για να επιλέξουμε τον επιθυμητό με «Return».

Το πεδίο βάσης ενημερώνεται αυτόματα όταν γίνεται η τιμολόγηση του κάθε προϊόντος.

Στη συνέχεια, καθορίζουμε τις κλίμακες ποσοτήτων για τις οποίες η συγκεκριμένη πολιτική τιμών, ορίζοντας τα όρια κάθε κλίμακας.

Τέλος με το αν έχουμε δηλώσει τον τύπο του τιμοκαταλόγου σαν Ποσοστό ή σαν βάση τα οποία θα καθορίζεται η τιμή πώλησης που αναλογεί στην κάθε περίπτωση, με βάση τον τύπο:

$$\text{Τιμή Πώλησης} = \text{Τιμή Βάσης} \times \text{Ποσοστό Πίνακα},$$

είτε αν πληκτρολογήσουμε την τιμή πώλησης που ισχύει ανάλογα την περίπτωση.

Εάν σε κάποιο είδος δεν έχει οριστεί ο πίνακας τιμών, τότε το είδος θα πουλιέται με την τιμή βάσης.

**Συσκευασία Πωλήσεων** Με το πάτημα του πλήκτρου «F5» εμφανίζεται ένα παράθυρο με τις διαθέσιμες συσκευασίες πώλησης ( σχήμα 2.67 ). Καταχωρούμε τον κωδικό της συσκευασίας και την περιγραφή της. Κατόπιν πρέπει να ορίσουμε τις ποσότητες 2 και 3 και τη συμπεριφορά τους ως προς

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

την κίνηση που θα κάνουμε (δηλαδή αν το πεδίο θα είναι ερωτόμενο κατά την τιμολόγηση). Π.χ. εάν πουλάμε σε κιβώτια των 12 τεμαχίων θα βάλουμε 12 στην 2η ποσότητα και Ο(χι) στο πεδίο Ε(ρωτόμενο) και 1 στην 3η Ποσότητα και Ο(χι) στο πεδίο Ε(ρωτόμενο). Μπορούμε να έχουμε 250 διαφορετικές Συσκευασίες Πώλησης.

**Τίτλ.Μον.Μέτρησης** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε την μονάδα μέτρησης του είδους. Είναι διαθέσιμες 50 διαφορετικές μονάδες μέτρησης αριθμημένες από το 1 έως το 50 και τον οποίων τον κωδικό και την περιγραφή μπορεί να ορίσει ο χρήστης ( π.χ. κιλά, μέτρα, τεμάχια, λίτρα κ.λ.π. Με το πάτημα του πλήκτρου «F5» εμφανίζεται ένα παράθυρο με τις διαθέσιμες μονάδες μέτρησης για να επιλέξουμε την επιθυμητή. μπορούμε να καταχωρήσουμε μία νέα μονάδα μέτρησης καταχωρώντας πρώτα έναν τριψήφιο κωδικό και κατόπιν την περιγραφή της. Μπορούμε να έχουμε 250 διαφορετικούς Τίτλους Μονάδων Μέτρησης.

**Υπολογ. Έκπτωσης** Στο πεδίο αυτό ορίζουμε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται ο υπολογισμός της έκπτωσης. Με το πάτημα του πλήκτρου «F5» εμφανίζεται η λίστα επιλογής του τρόπου υπολογισμού έκπτωσης. Αν επιλέξουμε Καθόλου τότε δεν θα γίνετε από το πρόγραμμα κανένας υπολογισμός έκπτωσης και θα μπορούμε να πληκτρολογήσουμε την έκπτωση κατά την διάρκεια της τιμολόγησης. Αν ο τρόπος υπολογισμού της έκπτωσης είναι η Έκπτ. Πελάτη τότε το πρόγραμμα θα υπολογίζει σαν έκπτωση την έκπτωση που έχουμε ορίσει στον κάθε πελάτη. Αν ορίσουμε σαν τρόπο υπολογισμού της έκπτωσης τον Μικρό Υπολογισμό το πρόγραμμα θα υπολογίσει' την έκπτωση του πελάτη συν την έκπτωση που έχουμε ορίσει στο είδος. Τέλος αν ο τρόπος υπολογισμού της έκπτωσης

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

είναι η Έκπτ. Είδους το πρόγραμμα θα υπολογίζει σαν έκπτωση την έκπτωση που έχετε ορίσει στο είδος.

**(%) Έκπτωση** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε το ποσοστό έκπτωσης του είδους.

**(%) Προμήθ. Πωλητή** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε το ποσοστό προμήθειας του πωλητή.

### **Στοιχεία αγορών**

Βασικός Προμηθευτής Τα πεδία Βασικός Προμηθευτής, Κωδικοποίηση Προμηθευτή, Τιμή Αγοράς, Ημερομηνία Τελικής Προσφοράς και Ημέρες Παράδοσης ενημερώνονται από την επιλογή Επιλογές "Εναλλακτικοί Προμηθευτές" του pull-down menu της καταχώρησης είδους. Ο λόγος είναι ότι το είδος μπορεί να έχει περισσότερους από έναν προμηθευτές. Έτσι τα πεδία αυτά ενημερώνονται είτε από την επιλογή Εναλλακτικοί Προμηθευτές του pull-down menu, είτε από το παράθυρο που εμφανίζετε με το πάτημα του πλήκτρου «F7». Στο παράθυρο αυτό συμπληρώνουμε τα στοιχεία όλων των προμηθευτών του συγκεκριμένου είδους και ορίζουμε ποιος από όλους είναι ο Βασικός Προμηθευτής. Το πρώτο πεδίο που πρέπει να συμπληρώσουμε είναι το Β (Βαθμός), ενώ μπορούμε να συμπληρώσουμε είναι ο αριθμός από το 1 έως το 9, οι οποίοι αποτελούν την αξιολόγηση που έχουμε κάνει στους προμηθευτές. Το επόμενο πεδίο είναι ο Προμηθευτής. Αν είμαστε στο πεδίο αυτό και πατήσουμε το πλήκτρο «F5» θα εμφανιστεί το παράθυρο της διαχείρισης προμηθευτών. Στο παράθυρο αυτό αν πατήσουμε το πλήκτρο «Return» (θα εμφανιστούν \*\*\*) θα εμφανιστεί η λίστα με όλους τους προμηθευτές για να επιλέξουμε τον επιθυμητό με το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Μεταφορά». Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε έναν νέο

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

προμηθευτή θα πατήσουμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών >Εισαγωγή< και θα εμφανιστεί η πρώτη σελίδα καταχώρησης προμηθευτή για να πληκτρολογήσουμε τα στοιχεία του. Το επόμενο πεδίο είναι η Κωδικοποίηση Είδους όπου καταχωρούμε τον κωδικό του είδους όπως τον τηρεί ο προμηθευτής. Κατόπιν καταχωρούμε την Τιμή Αγοράς του είδους καθώς και την Ημερομηνία της Τελευταίας Προσφοράς, το πρόγραμμα προτείνει την ημερομηνία του συστήματος αλλά μπορούμε να την αλλάξουμε. Το επόμενο πεδίο είναι οι ημέρες όπου πληκτρολογούμε τις ημέρες παράδοσης του είδους από τον συγκεκριμένο προμηθευτή. Αν πατήσετε το πλήκτρο <Esc> θα παρατηρήσουμε ότι τα πλήκτρα επιλογής λειτουργιών αλλάζουν εάν επιλέξουμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών > στην τελευταία στήλη θα εμφανιστεί το σύμβολο, το οποίο δείχνει ότι αυτός ο προμηθευτής είναι ο Βασικός Προμηθευτής του είδους, Μόλις ορίσουμε όλους τους εναλλακτικούς προμηθευτές και τον βασικό προμηθευτή του είδους πατάμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών >Τέλος<, θα γυρίσουμε στην δεύτερη σελίδα καταχώρισης είδους όπου θα δούμε ότι τα πεδία έχουν συμπληρωθεί από τα στοιχεία του προμηθευτή που έχουμε ορίσει σαν βασικό προμηθευτή.

**Συσκευασία Αγορών** Με το πάτημα του πλήκτρου <F5> εμφανίζεται ένα παράθυρο με τις διαθέσιμες συσκευασίες αγοράς ( σχήμα 2.72 ). Καταχωρούμε τον κωδικό της συσκευασίας και την περιγραφή της. Κατόπιν πρέπει να ορίσουμε τις ποσότητες 2 και 4 και τη συμπεριφορά τους ως προς την κίνηση που θα κάνουμε ( δηλαδή αν το πεδίο είναι ερωτόμενο κατά την κοστολόγηση κ. α. ) Π.χ. εάν αγοράζουμε σε κιβώτια των 12 τεμαχίων θα βάλουμε 12 στην 2η ποσότητα και 0(χι) στο πεδίο Ε(ρωτόμενο) και 1 στην 3η

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Ποσότητα και Ο(χι) στο πεδίο Ε(ρωτόμενο). Μπορείτε να έχετε 250 διαφορετικές Συσκευασίες Αγορών.

**Ελάχιστη Ποσ. Παραγγ.** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε την ελάχιστη ποσότητα παραγγελίας που σας επιτρέπει ο προμηθευτής σας.

**Συνήθης Ποσ. Παραγγ.** Καταχωρούμε την συνήδη ποσότητα παραγγελίας του είδους.

**Επίπεδο Ασφάλειας** Στο πεδίο αυτό καταχωρούμε το όριο ποσότητας του είδους, με το οποίο θα συγκρίνουμε κάθε φορά το τρέχον υπόλοιπο την στιγμή της τιμολόγησης, ώστε να υπάρξει προειδοποίηση από το πρόγραμμα αν το διαθέσιμο υπόλοιπο για το συγκεκριμένο είδος είναι μικρότερο από το επίπεδο ασφαλείας.

**Επίπεδο Παραγγελίας** Το επίπεδο παραγγελίας αντιπροσωπεύει το όριο που κάθε φορά θα συγκρίνετε από το πρόγραμμα με το τρέχον υπόλοιπο προκειμένου να τυπωθεί η κατάσταση ελλείψεων, ένας κατάλογος δηλαδή με τα ήδη που πρέπει να παραγγείλετε, αν το υπόλοιπο τους είναι μικρότερο από αυτό το όριο παραγγελίας.

**Προϋπολογισμός / Εναλλακτικός Προϋπολογισμός**

**Προβλεπ. Ποσ. Πωλήσεων** Καταχωρούμε την προβλεπόμενη ποσότητα πωλήσεων του είδους. Μπορούμε να καταχωρήσουμε και μια δεύτερη ποσότητα για τον εναλλακτικό προϋπολογισμό.

**Προβλεπόμενος Τζίρος** Καταχωρούμε τον προβλεπόμενο τζίρο των πωλήσεων του είδους για τον κανονικό και τον εναλλακτικό προϋπολογισμό.



### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

**Ζώνη Προϋπολογισμού** Με το πάτημα του πλήκτρου «F5» εμφανίζεται ένα παράθυρο (σχήμα 2.73) για να επιλέξουμε μια από τις διαθέσιμες παραμέτρους προϋπολογισμού (μπορούμε να έχουμε 250 διαφορετικές παραμέτρους προϋπολογισμού). Στο παράθυρο αυτό εμφανίζονται η Ζώνη του προϋπολογισμού, ο Τύπος του προϋπολογισμού καθώς και η Κατανομή του. Και εδώ μπορούμε να κάνουμε Zoom σε μια παράμετρο προϋπολογισμού με το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Zoom» όπου θα εμφανιστεί ένα παράθυρο (σχήμα 2.74) με τις κατανομές των ποσοστών του προϋπολογισμού. Στο παράθυρο αυτό εμφανίζονται οι κατανομές των ποσοστών του προϋπολογισμού κατά μήνα καθώς και τα σύνολα αυτών. Μπορούμε να έχουμε 250 διαφορετικές κατανομές ποσοστών. Με το πάτημα του πλήκτρου «F6» μεταφέρετε την επιθυμητή κατανομή των ποσοστών στο παράθυρο με τις παραμέτρους προϋπολογισμού.

Στο σημείο αυτό περνάτε στην τρίτη σελίδα καταχωρήσεις στοιχείων του είδους. Στην πρώτη γραμμή του παράθυρου εμφανίζεται ο κωδικός και η περιγραφή του είδους.

#### **Τα πεδία αυτής της σελίδας είναι:**

**Zoom 1-4** Τέσσερα πεδία τα ονόματα των οποίων ορίζονται από τον χρήστη στις εργασίες παραμετροποίησης. Εδώ μπορούμε να καταχωρήσουμε πληροφορίες οι οποίες θα παρουσιάζονται αναλυτικά σε ένα παράθυρο που θα ανοίγει με Zoom «F5».

**Ημ/νία 1-4** Στα πεδία αυτά μπορούμε να καταχωρήσουμε τέσσερις διαφορετικές ημερομηνίες, για παράδειγμα ημερομηνία πρώτης παραγγελίας κ.λ.π. Και αυτών των πεδίων τα ονόματα είναι μεταβλητά

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

γεγονός που σημαίνει ότι έχετε στην διάθεση μας τέσσερα πεδία ημερομηνιών για να τα ονομάσουμε όπως θέλετε.

**Κείμενο 1-4** Στα πεδία αυτά, το καθένα εκ των οποίων έχει μήκος 12 χαρακτήρες, μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα σχόλιο. Και αυτών των πεδίων τα ονόματα είναι μεταβλητά από τον χρήστη, έτσι μπορούμε να καταχωρήσουμε οποιουδήποτε είδους πληροφορίες, δίνοντας τους το κατάλληλο όνομα από τις εργασίες παραμέτρων.

**Νούμερο 1-14** Στα πεδία αυτά πληκτρολογούμε αριθμητικές άξιες μεγέθους 11 ψηφίων. Και αυτών των πεδίων τα ονόματα είναι μεταβλητά, ουσιαστικά έχετε στην διάθεση σας για να καταχωρήσουμε δεκαέξι οποιαδήποτε ποσά που αφορούν το είδος.

Σε αυτό το σημείο και αφού συμπληρωθούν τα στοιχεία η οδόνη παίρνει την μορφή του σχήματος 2.76 για να επιβεβαιώσουμε την συγκεκριμένη καταχώριση.

### **Τροποποίηση είδους**

Μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία ενός είδους αφού το καταχωρήσουμε, εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξετε κάποιο είδος με το ποντίκι και κάνετε "κλικ" ή αν πάρουμε κάποιο είδος (επιλογή με την φωτεινή ζώνη και «Return») και πηγαίνοντας στην καρτέλα είδους πατήσουμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Τροποποίηση» (αν δεν πατήσουμε το πλήκτρο «Τροποποίηση» θα βρίσκεστε στην καρτέλα είδους μόνο σε επίπεδο προβολής).

Τότε μπορούμε να μεταβάλλουμε το περιεχόμενο των πεδίων στις τρεις πρώτες σελίδες όπου έχουμε καταχωρήσει τα στοιχεία του είδους. Δεν

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

μπορούμε να τροποποιήσουμε τις υπόλοιπες σελίδες του είδους γιατί η πληροφορία που υπάρχει σε αυτές είναι αυτόματα παραγόμενη από την εφαρμογή.

### **Διαγραφή Είδους**

Μπορούμε να διαγράψουμε ένα είδος από το αρχείο ειδών εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξουμε κάποιο είδος (επιλογή με την φωτεινή ζώνη και «Return») και στην καρτέλα είδους πατήσουμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Διαγραφή».

Μπορούμε να διαγράψουμε ένα είδος μόνο όταν δεν έχουν κινήσεις στο συγκεκριμένο είδος και το είδος δεν συμμετέχει σε συνταγή (το πρόγραμμα εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα).

Το πρόγραμμα εμφανίζει μήνυμα για την επιβεβαίωση της διαγραφής του είδους (σχήμα 2.86) όπου μπορούμε να αποδεχτούμε την διαγραφή ή να την ακυρώσουμε.

### **Πελάτες**

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πρόγραμμα των Πελατών που διαχειρίζεται το σύνολο των Πελατών της Εταιρίας. Μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα πελάτη, να προβάλλουμε ή να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του, καθώς και να τον διαγράψουμε. Το πρόγραμμα παρέχει μια πλήρη σειρά των στοιχείων του πελάτη σε 8 διαφορετικές σελίδες. Όλα τα παραπάνω μπορούν να γίνουν από την στιγμή που θα επιλέξουμε την Διαχείριση Πελατών από το κεντρικό menu.

### **Διαχείριση Πελατών**

Με την επιλογή Πελάτες εμφανίζετε το παράθυρο που περιέχει την λίστα Εμφάνισης των πελατών του αρχείου. Εδώ καλούμαστε να δώσουμε μια σειρά κωδίκων συμπληρώνοντας τις θέσεις "Από", "Έως" π.χ. Από:001 Έως:007 οπότε θα έχουμε εγγραφές με τους αντίστοιχους κωδικούς στη Λίστα Εμφάνισης. Ένας άλλος τρόπος προεπιλογής είναι η χρήση μάσκας κωδικού, όπου αντί να πληκτρολογήσουμε ολόκληρο τον κωδικό πληκτρολογούμε π.χ. Από: \*1\* οπότε θα εμφανιστούν στην Λίστα Εμφάνισης οι εγγραφές εκείνες όπου το μεσαίο νούμερο του κωδικού (εάν υποθέσουμε ότι αυτός είναι τριψήφιος) θα είναι 1. Εάν δώσουμε «Enter» θα δούμε ότι συμπληρώνονται αυτόματα στο "Από Κωδ. Πελάτη:"\*\*\* και στη λίστα εμφάνισης των ειδών θα εμφανιστούν όλοι οι πελάτες του αρχείου πελατών, ταξινομημένοι κατά κωδικό πελάτη.

Τα ίδια ισχύουν και για όρια ή μάσκα επωνυμίας. Εάν θέλουμε εμφάνιση των πελατών που το όνομα τους αρχίζει από ΚΑ τότε θα πληκτρολογήσουμε στο πεδίο "Από Επωνυμία:" ΚΑ/. Αν πληκτρολογήσουμε κενό και / εμφανίζεται ένα παράθυρο με όλους τους πελάτες ταξινομημένους αλφαβητικά για να επιλέξουμε έναν από αυτούς με το αύξοντα αριθμό του. Στη λίστα εμφάνισης των πελατών, υπάρχει ο κωδικός, η επωνυμία, το Α.Φ.Μ. και το τηλέφωνο του πελάτη.

Στο παράθυρο μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα Πλήκτρα Επιλογών για να μετακινηθούμε στις εγγραφές του αρχείου. Από το σημείο αυτό μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα νέο πελάτη με το πάτημα του πλήκτρου επιλογής λειτουργιών > Εισαγωγή< ή να προβάλλουμε τα στοιχεία ενός ήδη υπάρχοντος πελάτη.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στο επάνω μέρος του παράθυρου υπάρχει η γραμμή του pull-down menu, το οποίο περιέχει εργασίες που μπορούν να γίνουν στο υπάρχον παράθυρο.

Στο κάτω μέρος του παράθυρου εμφανίζονται τα Πλήκτρα Επιλογής Λειτουργιών.

Καταχώριση πελάτη (Γενικά στοιχεία) - Σελ. 1				
Σελίδα	Επιλογές	Αντιγραφή	Εκτύπωση	Οδηγίες
Κωδ.Πελάτη :	001	Επωνυμία :	ΑΡΓΥΡΙΟΥ	
Χώρα/Α.Φ.Μ. :	EL 45555555	Υπεύθυνος :		
Οικ.Εφορία :	B ΠΑΤΡΩΝ	Εναλ.Κωδικός :	101	
Εναλ.Επωνυμ. :				
Παρατήρηση :				
Διεύθυνση Λογιστηρίου		Διεύθυνση Παράδοσης		
Διεύθυνση :	KORINΘΟΥ 45			
Ταχ.Κώδ. :	34567			
Πόλη/Χώρα :	ΠΑΤΡΑ			
Τηλέφωνο 1 :	456789	Telex :		
2 :		Fax :	[ ]	
<b>Προβολή</b>	<b>Τροποποίηση</b>	<b>Διαγραφή</b>	<b>Τέλος</b>	

### Καρτέλα Πελάτη

Από την οθόνη Διαχείρισης Πελατών μπορούμε είτε πατώντας το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Εισαγωγή» (για καταχώριση νέου πελάτη), είτε το πλήκτρο «Return» (για προβολή των στοιχείων ενός πελάτη) να περάσουμε στην Καρτέλα Πελάτη (σχήμα ). Υπάρχουν διαθέσιμες συνολικά οκτώ (8) σελίδες με τα στοιχεία του πελάτη στη φάση της προβολής του πελάτη, ενώ στη φάση της καταχώρισης ή της τροποποίησης ενός πελάτη μπορούμε να δούμε μόνο τις τέσσερις (4) πρώτες σελίδες των στοιχείων του πελάτη.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Τα στοιχεία του πελάτη είναι ομαδοποιημένα για γρήγορη και άμεση πληροφόρηση του χρήστη, έτσι στην πρώτη σελίδα βρίσκονται τα γενικά στοιχεία του πελάτη, δηλαδή πληροφορίες που αφορούν τον κωδικό, την επωνυμία, το Α.Φ.Μ. και τον υπεύθυνο της επιχείρησης του πελάτη. Ακόμη υπάρχουν πληροφορίες για την διεύθυνση του λογιστηρίου και των τόπων παράδοσης καθώς και για τα τηλέφωνα, το telex και το fax.

Στην δεύτερη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τα στοιχεία ομαδοποίησης και χαρακτηριστικών καθώς και πληροφορίες για τον κανονικό και εναλλακτικό προϋπολογισμό του πελάτη.

### **Επεξεργασία**

Με την επιλογή αυτή έχουμε την δυνατότητα να προβούμε σε αυτοματοποιημένη ή επιλεκτική (χειροκίνητη) αντιστοιχίσει των κινήσεων του πελάτη.

### **Αυτοματοποιημένη Αντιστοίχιση**

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οθόνη ένα παράθυρο για να καθορίσουμε τα όρια κωδίκων (ποιοι πελάτες) και το ημερομηνιακό διάστημα για το οποίο θέλουμε να γίνει η αντιστοιχίσει των κινήσεων. Ακόμα πρέπει να καθορίσουμε αν η αντιστοιχίσει θα γίνει με βάση τα παραστατικά, με βάση της άξιες ή με στόχο την ύπαρξη μηδενικού υπολοίπου. Μπορούμε επίσης να επιλέξουμε και συνδυασμούς των τριών αυτών στοιχείων ή και όλους αυτούς μαζί.

Αφού ολοκληρωθεί αυτό πατάμε το πλήκτρο >Συνεχεία <και το πρόγραμμα θα εμφανίσει τον πίνακα διαλόγου με την ερώτηση επιβεβαίωσης. Απαντώντας καταφατικά το πρόγραμμα θα προχωρήσει στην αντιστοιχίσει

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

εμφανίζοντας και την σχετική γραμμή προόδου. Μόλις ολοκληρωθεί η αντιστοίχιση μπορούμε να επιστρέψουμε στην λίστα των πελατών με το πλήκτρο >Τέλος.

### **Επιλεκτική Αντιστοίχιση**

Με την επιλογή αυτή στην οθόνη εμφανίζετε ένα παράθυρο χωρισμένο σε δυο τμήματα. Καταχωρείτε τον κωδικό του πελάτη, του οποίου τις κινήσεις θέλετε να αντιστοιχήσετε και στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται όλες οι χρεώσεις, ενώ στο κάτω όλες οι πιστώσεις. Εάν σε ένα από αυτά τα τμήματα γεμίσουν οι διαθέσιμες θέσεις, μετακινούμαστε με τα βελάκια για να δούμε και τις υπόλοιπες εγγραφές. Τα πλήκτρα <PgUp> και <PgDn> χρησιμεύουν για την μετακίνηση από το επάνω τμήμα του παραθύρου στο κάτω και αντίστροφα.

Στην τρίτη σελίδα υπάρχουν τα στοιχεία συνήθους συναλλαγής με τον πελάτη, πληροφορίες δηλαδή για το νόμισμα που συναλλάσσετε ο πελάτης, τον τρόπο πληρωμής, το όριο πίστωσης κ.λ.π. Ακόμα υπάρχουν τα στοιχεία της τράπεζας του πελάτη.

Στην τέταρτη σελίδα υπάρχουν τα στοιχεία χρήστη, πληροφορίες δηλαδή που έχουν οριστεί εξ'ολοκλήρου από τον χρήστη της εφαρμογής, δυνατότητα για την τήρηση των στοιχείων αυτών που νομίζει ο χρήστης σημαντικά για την σωστή πληροφόρηση του.

Στις υπόλοιπες σελίδες τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι αυτόματα παραγόμενα από το πρόγραμμα και εμφανίζονται μόνο στην περίπτωση που έχουν γίνει κινήσεις στον πελάτη.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην πέμπτη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για τα συγκεντρωτικά στοιχεία, τα στατιστικά στοιχεία και τους δείκτες, ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες για τη χρέωση και τη πίστωση του πελάτη, τις ημερομηνίες, τις αξίες καθώς και για τα στατιστικά και τους συντελεστές.

Στην έκτη σελίδα της καρτέλας του πελάτη υπάρχουν στοιχεία για την χρέωση και την πίστωση ανά περίοδο, συγκεκριμένα υπάρχουν στοιχεία για την χρέωση και την πίστωση του πελάτη καθώς και το υπόλοιπο του, για την απογραφή, τους δώδεκα μήνες της τρέχουσας χρήσης καθώς και για την επόμενη χρήση.

Στην έβδομη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τον προβλεπόμενο τζίρο, ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες για τον προβλεπόμενο τζίρο, τον πραγματοποιημένο τζίρο, το ποσοστό κάλυψης της πρόβλεψης καθώς και το συσσωρευτικό ποσοστό της κάλυψης για την προηγούμενη χρήση, τους δώδεκα μήνες της τρέχουσας χρήσης καθώς και για την επόμενη χρήση.

Στην όγδοη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για την κίνηση του πελάτη, ειδικότερα εμφανίζονται η ημερομηνία, το παραστατικό, ο τύπος κίνησης, η χρέωση ή η πίστωση ανάλογα και το υπόλοιπο.

Στο επάνω μέρος κάθε σελίδας της καρτέλας του πελάτη υπάρχει η γραμμή του pull-down menu, το οποίο αφορά εργασίες που μπορούν να γίνουν στο υπάρχον παράθυρο. Στο κάτω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται τα πλήκτρα επιλογής λειτουργιών ( για τα οποία αναλυτικές πληροφορίες θα βρείτε στο Εισαγωγικό Βιβλίο ).



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Καταχώριση πελάτη (Ομαδοποίηση, Προϋπ/σμός) - Σελ. 2

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
 Κωδ.Πελάτη : 001 Επωνυμία : ΑΡΓΥΡΙΟΥ  
 Ομαδοποίηση

Είδος Επιχείρησης : ANK Οικογένεια : 1/1  
 Κατηγορία πελάτη : ΟΛΑ Υποοικογένεια :

Χαρακτηριστικά

Ημ/νία ανοίγμ.καρτ. : TE 13- 9-95 Επιτρεπ.κινήσεις : Όλες οι κιν.  
 Κωδικός Λογιστικής : 30.00.0000 Κατηγ.Φορολογίας : Κανονική  
 Κωδικός Sales Force : Αντιστοιχιζόμενος : Ναι

Προβλεπόμενος Τζίρος : Προϋπολογισμός : 0 Εναλ. Προϋπολογισμός : 0  
 Ζώνη Προϋπ/σμού : 0 Ζώνη Προϋπ/σμού : [ 0 ]

Προβολή Τροποποίηση Διαγραφή Τέλος

Καταχώριση πελάτη (Στοιχεία συνήθ. συναλλαγής) - Σελ. 3

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
 Κωδ.Πελάτη : 001 Επωνυμία : ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Συνθήκες συναλλαγών

Τρόπος πληρωμής : 1 Όριο Πίστωσης : 300000  
 Νόμισμα : 0 Προτεραιότητα Δ.Α : 0  
 Ζώνη τιμοκαταλόγου : 4 Αποθ.Χώρος : 1  
 Τμήμα κωδ.τιμοκ/γου : Τρόπ.Αποστολής : T1  
 Τρόπ.Υπολ.έκπτωσης : Μικτός υπολ. Μεταφορέας :  
 % Εκπτώση : 10,00 Ομαδοπ.ομοίων παραστ : Ναι  
 % Χρηματ/κή Εκπτώση : 0,00 Μοντέλο εκτυπώσεων : 1  
 Ομάδα Ειδ.Εκπτώσεων : 0 Τύπος υπενθ.επιστ. : 1  
 Πωλητής : Τύπος κειμ. τιμολ. :  
 % Προμήθεια Πωλητή : 0,00

Μήνυμα Τιμολ. :  
 Στοιχεία Τράπεζας

Όνομασία : ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
 Κωδικός Τράπ. : 660 Υποκατάστημα :  
 Αριθμ.λογ/σμού : 167789878 Ειδικός κωδ. : [ ]

Προβολή Τροποποίηση Διαγραφή Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Προβολή πελάτη (Συγκ.στοιχεία,Στατ.,Δείκτες) - Σελ. 5

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
Κωδ.Πελάτη : 001 Επωνυμία : ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Χρέωση		Πίστωση	
Εκ μεταφοράς :	0	Εκ μεταφοράς :	0
Πωλήσεις :	98 172	Εισπράξεις :	98 172
Ακυρώσ. Εισπρ. :	0	Πιστωτικά :	0
Λοιπ.Χρεώσεις :	0	Λοιπ.Πιστώσεις :	0
Σύνολο :	98 172	Σύνολο :	98 172
Χρεωσ.Υπόλοιπο :	0	Πιστωτ.Υπόλοιπο :	0

Ημ/νίες	Αξίες	Στατιστ./Συντελεστές
1η Κίνηση: 13- 9-95	Τζίρος: 90900	Πλήθ.Τιμολ.: 1
Τελ.Χρέωση: 13- 9-95	Καθ.Αξ.Πιστωτ.: 0	Πλήθ. Πιστ.: 0
" Πίστωση: 13- 9-95	Μη Τιμολ.Πωλήσ.: 0	
" Παραγγ.:	Αληκτα Γραμμάτ.: 0	
" Εκκαθαρ.:	Αληκτ.Μεταβ.Αξ.: 0	Μικτό Κέφδ.: 90900
" Αξιόγρ.:	Συνολικό ρίσκο: 0	Συντ. Χρημ.: 0,00
" Υπεν.Επ.:	Πλαφόν πελάτη: 300000	%ΜΚ επί Συν: 100,00
" Ακυρ.Αξ.:	Τελ.Ακυρωμ.Αξ.: 0	%Τζ.επί Συν: 100,00

Προβολή

Τροποποίηση

Διαγραφή

Τέλος

Προβολή πελάτη (Χρέωση/Πίστωση ανά περίοδο) - Σελ. 6

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
Κωδ.Πελάτη : 001 Επωνυμία : ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Περίοδος	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο
Απογ	0	0	0
Ιαν. 94	0	0	0
Φεβ. 94	0	0	0
Μαρ. 94	0	0	0
Απρ. 94	0	0	0
Μαι. 94	0	0	0
Ιουν 94	0	0	0
Ιουλ 94	0	0	0
Αυγ. 94	0	0	0
Σεπ. 94	0	0	0
Οκτ. 94	0	0	0
Νοε. 94	0	0	0
Δεκ. 94	0	0	0
Δεκ. 95	98 172	98 172	0

Προβολή

Τροποποίηση

Διαγραφή

Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Προβολή πελάτη (Προβλεπ. & Πραγματικός τζίρος) - Σελ. 7

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες

Κωδ.Πελάτη : 001 Επωνυμία : ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Περίοδος	Προβλεπ. Τζίρος	Πραγματ. Τζίρος	% Κάλυψη	% Συσ.Κάλ.
Προηγ. χρήση		0		
Ιαν. 94	0	0	0,00	0,00
Φεβ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαρ. 94	0	0	0,00	0,00
Απρ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαι. 94	0	0	0,00	0,00
Ιουν 94	0	0	0,00	0,00
Ιουλ 94	0	0	0,00	0,00
Αυγ. 94	0	0	0,00	0,00
Σεπ. 94	0	0	0,00	0,00
Οκτ. 94	0	0	0,00	0,00
Νοε. 94	0	0	0,00	0,00
Δεκ. 94	0	0	0,00	0,00
Σ ύ ν ο λ α	0	0	0,00	0,00

Προβολή      Τροποποίηση      Διαγραφή      Τέλος

Διαχείριση προμηθευτών

Επιλογές Εκτυπώσεις Επεξεργασία Οδηγίες

Από Κ.Προμηθ.: \*\*\* Εως :

Από Επωνυμία : Εως :

Κωδικός	Επωνυμία	Α.Φ.Μ	Τηλέφωνο
001	ΑΡΓΥΡΙΟΥ	34786950	236789
002	ΒΕΓΓΟΣ	45676899	343454
003	ΓΙΔΑΡΟΣ	23233456	564345

<< < > >> Μεταφορά Εισαγωγή Τέλος

### **Καταχώρηση Πελατών στο Αρχείο**

Από την οθόνη Διαχείρισης Πελατών μπορούμε με το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών >Εισαγωγή< να περάσετε στην διαδικασία καταχώρισης πελάτη. Εμφανίζεται ένα παράθυρο με την Καρτέλα Πελάτη. Υπάρχουν συνολικά τέσσερις (4) διαθέσιμες σελίδες για την καταχώριση του πελάτη. Στις σελίδες αυτές καταχωρούμε τον Κωδικό Πελάτη, την Επωνυμία του και κατόπιν το Α.Φ.Μ., τον υπεύθυνο, τον Εναλλακτικό Κωδικό, και την Εναλλακτική Επωνυμία.

Κατόπιν καταχωρούμε τα στοιχεία Διεύθυνσης για το Λογιστήριο και για τον τόπο Παράδοσης.

Προχωρώντας στην δεύτερη σελίδα καταχώρισης πελάτη ( σχήμα 3.42 ), η οθόνη χωρίζεται σε τρεις διαφορετικές ενότητες, την Ομαδοποίηση, τα Χαρακτηριστικά και τους Προϋπολογισμούς.

Στην Ομαδοποίηση καταχωρούμε το Είδος της Επιχείρησης, την Κατηγορία Πελάτη, την Οικογένεια και την υποοικογένεια.

Στα Χαρακτηριστικά καταχωρούμε την Ημερομηνία Ανοίγματος Καρτέλας του πελάτη, τον Κωδικό Λογιστικής, τον Κωδικό Sales-Force, τις Επιτρεπόμενες Κινήσεις, την Κατηγορία Φορολογίας στην οποία ανήκει ο πελάτης και αν θα Αντιστοιχίζονται οι κινήσεις του ( αυτά τα τρία πεδία έχουν την μορφή λίστας επιλογών και επιλέγουμε από εκεί την μορφή του πεδίου ).

Στο χώρο των Προϋπολογισμών μπορούμε να καταχωρήσουμε στοιχεία για τον Κανονικό και τον Εναλλακτικό Προϋπολογισμό. Καταχωρούμε τον Προβλεπόμενο Τζίρο και την Ζώνη του Προϋπολογισμού.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην τρίτη σελίδα της καταχώρισης πελάτη ( σχήμα 3.43 ) καταχωρούμε τα στοιχεία των Συναλλαγών και τα στοιχεία της Τράπεζας του πελάτη. Στα Στοιχεία Συναλλαγών καταχωρούμε το Νόμισμα, τον Τρόπο Πληρωμής, την Ζώνη Τιμοκαταλόγου, τον Τρόπο Υπολογισμού Έκπτωσης, το ποσοστό Έκπτωσης, το ποσοστό Έκπτωσης Μετρητοίς, τον κωδικό του Πωλητή που είναι υπεύθυνος για τον πελάτη και το Ποσοστό Προμήθειας Πωλητή. Κατόπιν καταχωρούμε το Όριο Πίστωσης του Πελάτη, την Προτεραιότητα του Δ.Α., τον Αποθηκευτικό χώρο από τον οποίο αγοράζει συνήθως ο πελάτης, τον Τρόπο Αποστολής σε ένα Τιμολόγιο, το Μοντέλο Εκτυπώσεων και τον Τύπο των Υπενθυμιστικών Επιστολών. Τέλος καταχωρούμε τα στοιχεία της Τράπεζας του Πελάτη.

Στην τέταρτη σελίδα της καταχώρισης πελάτη ( σχήμα 3.44 ) υπάρχει μία σειρά από πεδία, το όνομα των οποίων καταχωρείται από τον χρήστη στη διαδικασία της Παραμετροποίησης των Πελατών. Στα τέσσερα πρώτα πεδία είναι πεδία «Zoom», υπάρχουν ακόμα τέσσερα για να καταχωρήσουμε ημερομηνίες και τέσσερα πεδία για να καταχωρήσουμε κείμενο. Τέλος υπάρχουν διαθέσιμα δεκατέσσερα πεδία για να καταχωρήσουμε σε αυτά αριθμούς.

### **Τροποποίηση Πελάτη**

Μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία ενός πελάτη αφού τον καταχωρήσουμε εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξουμε κάποιον πελάτη με το ποντίκι και κάνετε “κλίκ” ή αν έχετε κάποιο πελάτη ( επιλογή με τη φωτεινή ζώνη και Enter ) και πηγαίνοντας στην καρτέλα του πελάτη πατώντας το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών Τροποποίηση.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Τότε μπορούμε να μεταβάλλουμε το περιεχόμενο των πεδίων στις τέσσερις πρώτες σελίδες όπου έχουμε καταχωρήσει τα στοιχεία του πελάτη. Δεν μπορείτε να τροποποιήσουμε τις υπόλοιπες σελίδες του πελάτη γιατί η πληροφορία που υπάρχει σε αυτές είναι αυτόματα παραγόμενη από το πρόγραμμα.

### **Διαγραφή Πελάτη**

Μπορούμε να διαγράψουμε έναν πελάτη από το αρχείο πελατών, εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξουμε κάποιον πελάτη ( επιλογή με την φωτεινή ζώνη και Enter ) και στην καρτέλα του πελάτη πατήσουμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών Διαγραφή.

Μπορούμε να διαγράψουμε ένα πελάτη μόνο όταν δεν έχουν γίνει στον συγκεκριμένο πελάτη (το πρόγραμμα εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα ). Το πρόγραμμα εμφανίζει μήνυμα για την επιβεβαίωση της διαγραφής του πελάτη ( σχήμα ΝΑΙ ) όπου μπορούμε να αποδεχτούμε την διαγραφή ή να την ακυρώσουμε.

### **Προμηθευτές**

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πρόγραμμα των Προμηθευτών, που διαχειρίζεται το σύνολο των προμηθευτών της εταιρείας. Μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα προμηθευτή, να προβάλλουμε και ή να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του, καθώς και να τον διαγράψουμε. Το πρόγραμμα παρέχει μία πλήρη σειρά των στοιχείων του προμηθευτή σε 6 διαφορετικές σελίδες. Όλα τα παραπάνω μπορούν από τη στιγμή που θα επιλέξετε την διαχείριση Προμηθευτών από το κεντρικό menu.

### **Διαχείριση Προμηθευτών**

Με την επιλογή Προμηθευτές εμφανίζεται το παράθυρο που περιέχει την Λίστα Εμφάνισης των προμηθευτών του αρχείου. Εδώ καλούμε να δώσουμε μία σειρά κωδικών συμπληρώνοντας τις θέσεις "Από", "Έως" π.χ. Από: 001 Έως 005 οπότε θα έχουμε τις εγγραφές με τους αντίστοιχους κωδικούς στη Λίστα Εμφάνισης. Ένας άλλος τρόπος προεπιλογής είναι η χρήση μάσκας κωδικού, όπου αντί να πληκτρολογήσετε ολόκληρο τον κωδικό πληκτρολογείτε π.χ. Από: \*1\* οπότε θα εμφανιστούν στη Λίστα Εμφάνισης οι εγγραφές εκείνες όπου το μεσαίο νούμερο του κωδικού θα είναι 1. Εάν δώσουμε Enter θα δούμε ότι συμπληρώνονται αυτόματα στο "Από Κωδικό Προμηθευτή:" \*\*\* και στη λίστα εμφάνισης των προμηθευτών θα εμφανιστούν όλοι οι προμηθευτές του αρχείου, ταξινομημένοι κατά κωδικό προμηθευτή.

Τα ίδια ισχύουν και για όρια ή μάσκα επωνυμίας. Εάν θέλουμε εμφάνιση των προμηθευτών που το όνομά τους αρχίζει από ΚΑ τότε θα πληκτρολογήσουμε στο πεδίο "Από Επωνυμία: "ΚΑ/. Αν πληκτρολογήσουμε κενό και / εμφανίζεται ένα παράθυρο με όλους τους προμηθευτές ταξινομημένους αλφαβητικά για να επιλέξουμε έναν από αυτούς με τον αύξοντα αριθμό του.

Στη λίστα εμφάνισης προμηθευτών, υπάρχει ο κωδικός, η επωνυμία, το Α.Φ.Μ. και το τηλέφωνο του προμηθευτή.

Στο παράθυρο αυτό μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα Πλήκτρα Επιλογών Λειτουργιών για να μετακινήσουμε στις εγγραφές του αρχείου. Από το σημείο αυτό μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα νέο προμηθευτή με

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

το πάτημα του πλήκτρου επιλογής λειτουργιών Εισαγωγή ή να προβάλλουμε τα στοιχεία ενός ήδη υπάρχοντος προμηθευτή.

Στο επάνω μέρος του παραθύρου υπάρχει η γραμμή του pull-down menu, το οποίο περιέχει εργασίες που μπορούν να γίνουν στο υπάρχον παράθυρο.

Στο κάτω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται τα Πλήκτρα Επιλογής Λειτουργιών.

Προβολή προμηθευτών (Γενικά στοιχεία) - Σελ. 1	
Σελίδα	Επιλογές
Κωδ. Προμηθ.: 001	Αντιγραφή
	Εκτύπωση
	Οδηγίες
	Επωνυμία : Α. ΑΛΕΞΙΟΥ
Χώρα/Α.Φ.Μ.: EL 34786950	Υπεύθυνος :
Οικ. Εφορία : Α ΠΑΤΡΩΝ	Εναλ. Κωδικός : 102
Εναλ. Επωνυμ. :	
Παρατήρηση :	
Διεύθυνση Λογιστηρίου	
Διεύθυνση : ΑΠΑΤΟΥ 34	Διεύθυνση Παράδοσης
Ταχ. Κώδ. : 456789	
Πόλη/Χώρα : ΠΑΤΡΑ	
Τηλέφωνο 1 : 236789	Telex :
" 2 :	Fax :
Προβολή	Τροποποίηση
Διαγραφή	Τέλος

### Καρτέλα Προμηθευτή

Από την οδόνη Διαχείρισης Προμηθευτών μπορούμε είτε πατώντας το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών «Εισαγωγή» ( για καταχώριση νέου προμηθευτή ), είτε το πλήκτρο «Return» (για προβολή των στοιχείων ενός προμηθευτή) να περάσουμε στην Καρτέλα Προμηθευτή ( σχήμα 4.25 ). Υπάρχουν διαθέσιμες συνολικά επτά (7) σελίδες με τα στοιχεία του προμηθευτή στη φάση της προβολής προμηθευτή, ενώ στη φάση της καταχώρισης ή της τροποποίησης ενός προμηθευτή μπορούμε να δούμε μόνο τις τρεις πρώτες σελίδες των στοιχείων του προμηθευτή.



### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Τα στοιχεία του προμηθευτή είναι ομαδοποιημένα για γρήγορη και άμεση πληροφόρηση του χρήστη, έτσι στην πρώτη σελίδα βρίσκονται τα γενικά στοιχεία του προμηθευτή, δηλαδή πληροφορίες που αφορούν τον κωδικό, την επωνυμία, το Α.Φ.Μ. και τον υπεύθυνο της επιχείρησης του προμηθευτή.

Ακόμα υπάρχουν πληροφορίες για την διεύθυνση του λογιστηρίου του προμηθευτή και των τόπων παράδοσης καθώς και για τα τηλέφωνα και για το telex και το fax.

Στη δεύτερη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τα στοιχεία συνήθους συναλλαγής και προϋπολογισμών, συγκεκριμένα υπάρχουν στοιχεία για την ομαδοποίηση και τα χαρακτηριστικά του προμηθευτή, καθώς πληροφορίες για την τράπεζα με την οποία συναλλάσσεται ο προμηθευτής και πληροφορίες για τον κανονικό και τον εναλλακτικό προϋπολογισμό.

Στην τρίτη σελίδα της καρτέλας του προμηθευτή υπάρχουν τα στοιχεία χρήστη, πληροφορίες δηλαδή που έχουν οριστεί εξ' ολοκλήρου από τον χρήστη της εφαρμογής, δυνατότητα για την τήρηση των στοιχείων αυτών που νομίζει ο χρήστης σημαντικά για την ενημέρωσή του.

Στις υπόλοιπες σελίδες τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι αυτόματα παραγόμενα από το πρόγραμμα και εμφανίζονται μόνο στην περίπτωση που έχουν γίνει κινήσεις στον προμηθευτή.

Στην τέταρτη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για τα συγκεντρωτικά στοιχεία, τα στατιστικά στοιχεία και τους δείκτες, ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες για την χρέωση και την πίστωση του προμηθευτή, τις ημερομηνίες, τις αξίες καθώς και για τα στατιστικά και τους συντελεστές.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην πέμπτη σελίδα της καρτέλας του προμηθευτή υπάρχουν στοιχεία για την χρέωση και την πίστωση ανά περίοδο, συγκεκριμένα υπάρχουν πληροφορίες για την χρέωση και την πίστωση του προμηθευτή καθώς και το υπόλοιπό του, για την απογραφή, τους δώδεκα μήνες της τρέχουσας χρήσης καθώς και για την επόμενη χρήση.

Στην έκτη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν τον προβλεπόμενο και τον πραγματοποιημένο τζίρο, ειδικότερα υπάρχουν πληροφορίες για τον προβλεπόμενο τζίρο, τον πραγματοποιημένο τζίρο το ποσοστό κάλυψης της πρόβλεψης καθώς και το συσσωρευτικό ποσοστό της κάλυψης για την προηγούμενη χρήση, τους δώδεκα μήνες της τρέχουσας χρήσης καθώς και για την επόμενη χρήση.

Στην έβδομη σελίδα υπάρχουν πληροφορίες για την κίνηση του προμηθευτή, ειδικότερα εμφανίζονται η ημερομηνία, το παραστατικό, ο τύπος κίνησης, η χρέωση ή η πίστωση ανάλογα και το υπόλοιπο.

Στο επάνω μέρος κάθε σελίδας της καρτέλας του προμηθευτή υπάρχει η γραμμή του pull-down menu, το οποίο αφορά εργασίες που μπορούν να γίνουν στο υπάρχον παράθυρο.

Στο κάτω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται τα πλήκτρα επιλογής λειτουργιών.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

• Τροποποίηση προμηθευτών (Στοιχεία συνήθ. συναλλαγής, Προϋπολ.) - Σελ.

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
 Κωδ. Προμηθ.: 001 Επωνυμία : Α.ΑΛΕΞΙΟΥ

Ομαδοποίηση/Συνθήκες Συναλλαγών

Είδος Επιχείρ.: ΧΔΡ	Κατηγ. Φορολογίας: Κανονική	
Κατηγορία: :	Επιτρέπ. κινήσεις: Όλες οι κιν.	
Οικογένεια: :	Τρόπος πληρωμής: 1	Αποθ. Χώρος: 1
Υποοικογένεια: :	Νόμισμα: 0	Τε. Αποστολής: T1
Ημ/νία ανοίγμ.: ΤΕ 13- 9-95	% Εκπτώση: 10,00	Μεταφορέας: :
Αντιστοιχ/νος: Ναι	% Χρηματ. Εκπτ.: 0,00	Μοντ. εκτυπ.: 1
Κωδ. Λογιστικής: 50.00.0000	Ομάδα Ειδ. Εκπτ.: 0	Τύπ. επιστολών: 1

Στοιχεία Τράπεζας

Όνομασία: ΕΘΝΙΚΗ	Υποκατάστημα: 23
Κωδικός Τράπ.: 4567	Ειδικός Κωδικός: :
Αριθμ. λογ/σμού: [232457890 ]	Εναλ. Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός	Εναλ. Προϋπολογισμός

Προβλεπόμεν. Τζίρος: 0	Προβλεπόμεν. Τζίρος: 0
Ζώνη Προϋπ/σμού: 0	Ζώνη Προϋπ/σμού: 0

Προβολή

Τροποποίηση

Διαγραφή

Τέλος

• Προβολή προμηθευτών (Συγκ. στοιχεία, Στατ., Δείκτες) - Σελ. 4

Σελίδα Επιλογές Αντιγραφή Εκτύπωση Οδηγίες  
 Κωδ. Προμηθ.: 001 Επωνυμία : Α.ΑΛΕΞΙΟΥ

	Χρέωση	Πίστωση
Εκ μεταφορέας :	0	0
Πληρωμές :	194 400	194 400
Πιστωτικά :	0	0
Λοιπές Χρεώσεις :	0	0
Σύνολο :	194 400	194 400
Χρεωσ. Υπόλοιπο :	0	0

	Αξίες	Στατ./Συντελεστές
1η Κίνηση: 13- 9-95	Τζίρος: 180000	Πλήθ. Τιμολ.: 1
Τελ. Πίστωση: 13- 9-95	Καθ. Αξ. Πιστωτ.: 0	Πλήθ. Πιστ.: 0
Χρέωση: 13- 9-95	Μη Κοστ. Αγορές: 0	Συντ. Χρημ.: 0,00
Παραγγ.:	Αληκτα Γραμμάτ.: 0	
Αξιδόγ.:	Αληκτ. Μεταβ. Αξ.: 0	
	Συνολικό οίσοκο: 0	

Προβολή

Τροποποίηση

Διαγραφή

Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

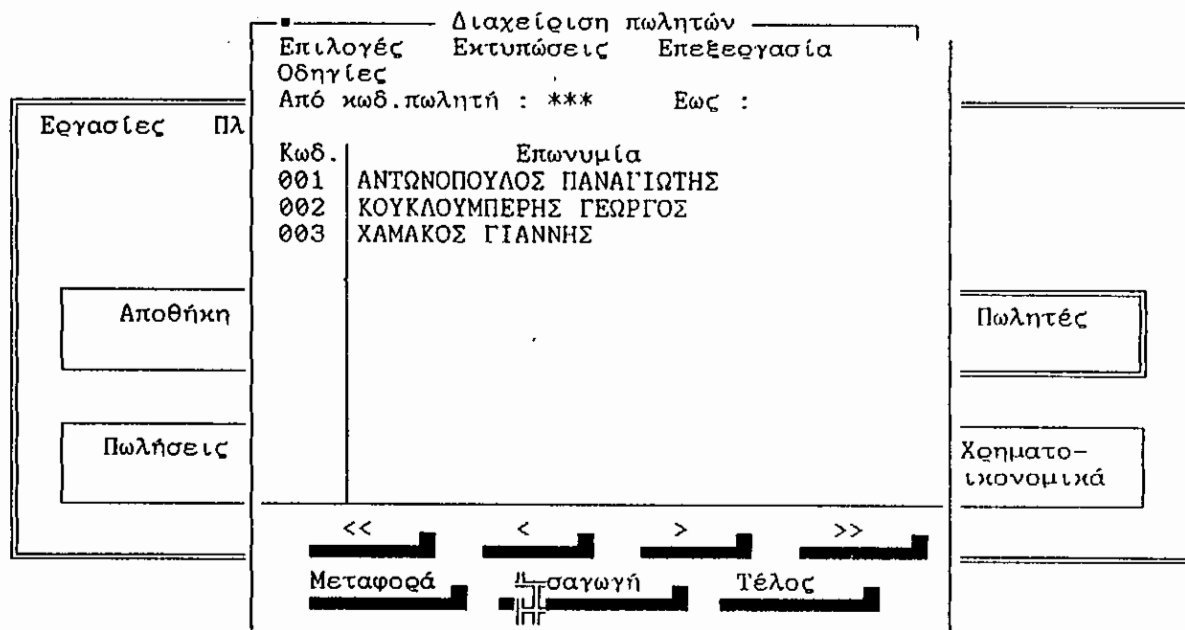
Προβολή προμηθευτών (Χρέωση/Πίστωση ανά περίοδο) - Σελ. 5

Περίοδος	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο
Απογ		0	0
Ιαν. 94		0	0
Φεβ. 94		0	0
Μαρ. 94		0	0
Απρ. 94		0	0
Μαι. 94		0	0
Ιουν 94		0	0
Ιουλ 94		0	0
Αυγ. 94		0	0
Σεπ. 94		0	0
Οκτ. 94		0	0
Νοε. 94		0	0
Δεκ. 94		0	0
Δεκ. 95	194 400	194 400	0
<b>Προβολή</b>	<b>Τροποποίηση</b>	<b>Διαγραφή</b>	<b>Τέλος</b>

Προβολή προμηθευτών (Προβλεπ.& Πραγματικός Τζίρος) - Σελ. 6

Περίοδος	Προβλεπ. Τζίρος	Πραγματ. Τζίρος	% Κάλυψη	% Συσ.Κάλ.
Προηγ. χρήση		0		
Ιαν. 94	0	0	0,00	0,00
Φεβ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαρ. 94	0	0	0,00	0,00
Απρ. 94	0	0	0,00	0,00
Μαι. 94	0	0	0,00	0,00
Ιουν 94	0	0	0,00	0,00
Ιουλ 94	0	0	0,00	0,00
Αυγ. 94	0	0	0,00	0,00
Σεπ. 94	0	0	0,00	0,00
Οκτ. 94	0	0	0,00	0,00
Νοε. 94	0	0	0,00	0,00
Δεκ. 94	0	0	0,00	0,00
<b>Σύνολα</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Προβολή</b>	<b>Τροποποίηση</b>	<b>Διαγραφή</b>	<b>Τέλος</b>	

## Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση



### Τροποποίηση Προμηθευτή

Μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία ενός προμηθευτή αφού τον καταχωρήσουμε εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξουμε κάποιον προμηθευτή με το ποντίκι και κάνουμε "κλικ" ή αν έχουμε κάποιο προμηθευτή ( επιλογή με την φωτεινή ζώνη και Enter ) και πηγαίνοντας στην Καρτέλα του προμηθευτή πατώντας το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών Τροποποίηση.

Τότε μπορούμε να μεταβάλλουμε το περιεχόμενο των πεδίων στις τρεις πρώτες σελίδες όπου έχουμε καταχωρήσει τα στοιχεία του προμηθευτή. Δεν μπορούμε να τροποποιήσουμε τις υπόλοιπες σελίδες του προμηθευτή γιατί η πληροφορία που περιέχεται σε αυτές είναι αυτόματα παραγόμενη από το πρόγραμμα.

### **Διαγραφή Προμηθευτή**

Μπορούμε να διαγράψουμε έναν προμηθευτή από το αρχείο προμηθευτών, εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξουμε κάποιον προμηθευτή (επιλογή με την φωτεινή ζώνη και Enter) και στην καρτέλα του προμηθευτή πατήσουμε πλήκτρο επιλογής λειτουργιών Διαγραφή.

Μπορούμε να διαγράψουμε έναν προμηθευτή μόνο όταν δεν έχουν γίνει κινήσεις στον συγκεκριμένο προμηθευτή (το πρόγραμμα εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα). Το πρόγραμμα εμφανίζει μήνυμα για την επιβεβαίωση της διαγραφής προμηθευτή όπου μπορούμε να αποδεχτούμε την διαγραφή ή να την ακυρώσουμε.

### **Πωλητές**

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να χρησιμοποιούμε το πρόγραμμα των πωλητών, που διαχειρίζεται το σύνολο των πωλητών της εταιρείας. Μπορούμε να καταχωρίσουμε έναν πωλητή, να προβάλλουμε και / ή να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του, καθώς και να τον διαγράψουμε. Το πρόγραμμα παρέχει μια πλήρη σειρά των στοιχείων του πωλητή σε 3 διαφορετικές σελίδες. Όλα τα παραπάνω μπορούν να γίνουν από την στιγμή που θα επιλέξουμε την Διαχείριση Πωλητών από το κεντρικό μενού.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Διαχείριση πωλητών	
Προβολή πωλητή (Γενικά στοιχεία) - Σελ. 1	
Σελίδα Επιλογές Εκτύπωση Οδηγίες	Κωδ. Πωλητή : 001 Ονομα : ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Παρατήρηση :	
Διεύθυνση 1 : ΚΩΝ\ΛΕΩΣ 12	Τηλ. 1 : 425881
" 2 :	" 2 :
Ταχ. Κώδικας : 26441	Telex :
Πόλη/Χώρα : ΠΑΤΡΑ	Fax :
Ημ.Ανοίγμ.καρτ. : TE 13- 9-95	% Προμήθεια βάσης : 15,00
Γεωγραφική ζώνη : ΑΘ	Ομάδα Απόδ.προμηθ. : 1
Κωδ.Sales Force :	
Προβολή ■	Τροποποίηση ■
Διαγραφή ■	Τέλος ■

### Διαχείριση Πωλητών

Με την επιλογή Πωλητές εμφανίζεται το παράθυρο που περιέχει την Λίστα Εμφάνισης των πωλητών του αρχείου. Εδώ καλούμαστε να δώσουμε μία σειρά κωδικών συμπληρώνοντας τις θέσεις "Από", "Έως" π.χ. Από 001 Έως 009 οπότε θα έχουμε τις εγγραφές με τους αντίστοιχους κωδικούς στη Λίστα Εμφάνισης. Ένας άλλος τρόπος προεπιλογής είναι η χρήση μάσκας κωδικού, όπου αντί να πληκτρολογήσουμε ολόκληρο τον κωδικό, πληκτρολογούμε π.χ. Από: \*1\* οπότε θα εμφανιστούν στη Λίστα Εμφάνισης οι εγγραφές εκείνες όπου το μεσαίο νούμερο του κωδικού θα είναι 1. Εάν δώσουμε Enter θα δούμε ότι συμπληρώνονται αυτόματα στο "Από Κωδ.:" \*\*\* και στη λίστα εμφάνισης των πωλητών θα εμφανιστούν όλοι οι πωλητές ταξινομημένοι κατά κωδικό πωλητή βλέπε σχήμα.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στη λίστα εμφάνισης πωλητών, υπάρχει ο κωδικός και η επωνυμία του πωλητή.

Στο παράθυρο αυτό μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα Πλήκτρα Επιλογής Λειτουργιών για να μετακινηθούν στις εγγραφές του αρχείου. Από το σημείο αυτό μπορούμε να ???

Με την επιλογή αυτή, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πρόγραμμα των πωλητών, που διαχειρίζεται το σύνολο των πωλητών της εταιρείας. Μπορούμε να καταχωρήσουμε έναν πωλητή, να προβάλλουμε και ή / να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του, καθώς και να τον διαγράψουμε το πρόγραμμα παρέχει μία πλήρη σειρά των στοιχείων του πωλητή σε 3 διαφορετικές σελίδες. Όλα τα παραπάνω μπορούν να γίνουν από τη στιγμή που θα επιλέξουμε την διαχείριση Πωλητών από το κεντρικό μενού.

### **Προβολή Πωλητή**

Μπορούμε να προβάλλουμε τα στοιχεία ενός πωλητή αν στην Λίστα Εμφάνισης των πωλητών μετακινήσουμε τη φωτεινή ζώνη επιλογής στον πωλητή που θέλουμε και πατώντας το πλήκτρο Enter. Θα εμφανιστεί η καρτέλα του πωλητή αλλά δεν μπορούμε να επεμβούμε στα περιεχόμενα της. Βλέπε σχήμα.

Κατά την προβολή έχουμε στην διάθεσή μας περισσότερα στοιχεία για τον πωλητή, τα οποία καταλαμβάνουν 3 σελίδες. Το περιεχόμενο αυτών των στοιχείων παράγεται από το πρόγραμμα με βάση συγκεκριμένους υπολογισμούς ή διαδικασίες και εμφανίζονται μόνο όταν έχουν γίνει κινήσεις.



### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Εκτός από τις δύο σελίδες της καταχώρισης, υπάρχει τώρα άλλη μία στην οποία μπορούμε να δούμε τον προβλεπόμενο και τον πραγματοποιημένο τζίρο για την κάθε περίοδο καθώς και το ποσοστό κάλυψης, την βασική προμήθεια και την τελική προμήθεια του πωλητή.

#### **Τροποποίηση Πωλητή**

Μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία ενός πωλητή, εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξουμε κάποιον πωλητή με το ποντίκι και κάνετε "κλικ" ή αν πάρετε κάποιο πωλητή ( επιλογή με τη φωτεινή ζώνη και Enter ) και πηγαίνοντας στην Καρτέλα του πωλητή πατήσουμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών Τροποποίηση.

Τότε μπορούμε να μεταβάλλουμε το περιεχόμενο των πεδίων στις δύο πρώτες σελίδες όπου έχουμε καταχωρήσει τα στοιχεία του πωλητή. Δεν μπορούμε να τροποποιήσουμε την τρίτη σελίδα της καρτέλας του πωλητή γιατί η πληροφορία που υπάρχει σε αυτή είναι αυτόματα παραγόμενη από το πρόγραμμα.

#### **Διαγραφή Πωλητή**

Μπορούμε να διαγράψουμε έναν πωλητή από το αρχείο πωλητών, εάν από την Λίστα Εμφάνισης επιλέξουμε κάποιον πωλητή (επιλογή με τη φωτεινή ζώνη και Enter και στην καρτέλα του πωλητή πατήσουμε το πλήκτρο επιλογής λειτουργιών Διαγραφή.

Το πρόγραμμα εμφανίζει μήνυμα για την επιβεβαίωση της διαγραφής του πωλητή, όπου μπορούμε να αποδεχτούμε την διαγραφή ή να την ακυρώσουμε.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Διαχείριση πωλητών

Τροποποίηση πωλητή (Προϋπ., Στόχοι, Στοιχεία χορήγη) - Σελ. 2

Σελίδα Επιλογές Εκτύπωση Οδηγίες

Κωδ. Πωλητή : 001 Ονομα : ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Προϋπολογισμός	Εναλ. Προϋπολογισμός
Προβλεπόμε. Τζίρος : 10 000 000	Προβλεπόμε. Τζίρος : 8 000 000
Ζώνη προϋπ./σμού : 1	Ζώνη προϋπ./σμού : 1

Κλίμακες	Από	0			
% Κάλυψης στόχου	Εως	και άνω			
% Βασικής Προμήθειας		5,00			

Zoom 1# : [ ]	Ημ/νία 1 :	Νούμερο 1 :	0
Zoom 2# :	Ημ/νία 2 :	Νούμερο 2 :	0
Zoom 3# :	Ημ/νία 3 :	Νούμερο 3 :	0
Zoom 4# :	Ημ/νία 4 :	Νούμερο 4 :	0

Προβολή    
  Τροποποίηση    
  Διαγραφή    
  Τέλος

Διαχείριση πωλητών

Προβολή πωλητή (Προβλ. & Πραγμ. Τζίροι, Προμήθειες) - Σελ. 3

Σελίδα Επιλογές Εκτύπωση Οδηγίες

Κωδ. Πωλητή : 001 Ονομα : ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Περίοδος	Προβλ. Τζίρος	Πραγμ. Τζίρος	% κάλ.	Βασ. Προμήθεια	Τελ. Προμήθεια
Προηγ. χρήση		0		0	
Ιαν. 94	0	0	0,00	0	0
Φεβ. 94	0	0	0,00	0	0
Μαρ. 94	0	0	0,00	0	0
Απρ. 94	0	0	0,00	0	0
Μαϊ. 94	0	0	0,00	0	0
Ιουν. 94	0	0	0,00	0	0
Ιουλ. 94	0	0	0,00	0	0
Αυγ. 94	0	0	0,00	0	0
Σεπ. 94	0	0	0,00	0	0
Οκτ. 94	0	0	0,00	0	0
Νοε. 94	0	0	0,00	0	0
Δεκ. 94	0	0	0,00	0	0
Σύνολο	0	0	0,00	0	0

Προβολή    
  Τροποποίηση    
  Διαγραφή    
  Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Πρόβλημα πώλησι (Προβλ. κ. Πραγμ. Τζίρος, Προμηθειες)  
 Επιλογές Εκτυπωση Οδηγίες

Παρήση: 102 Ονομα: Θωμαΐδης Τρύφων

προς Προβλ Τζίρος Πραγμ. Τζίρος % καθ. Βορ Προμηθειες ΓΕ. Προμηθειες  
 χρήση

94	430 000	951 470	221,27	26 134	26 134
94	473 000	957 088	204,48	27 747	27 747
94	516 000	974 240	188,41	30 384	30 384
94	344 000	1 511 646	731,29	74 026	74 026
94	337 000	279 501	72,22	7 246	6 023
94	213 000	611 100	284,23	16 579	16 579
94	301 000	486 577	161,65	11 512	11 512
94	172 000	849 850	494,10	24 895	24 895
94	344 000	939 057	272,98	30 079	30 079
94	387 000	0	0,00	0	0
94	430 000	0	0,00	0	0
94	301 000	0	0,00	0	0
94	4 300 000	6 372 639	199,36	249 320	247 604

Επιλογή Τροποποίηση Διαγραφή Τέλος

Inter Logics Vb3.031emo Δοκιμή (27- 4-95) 5- 5-95 19:27:21

Διαχείριση παραστατικών πωλήσεων

Επιλογές Εκτυπώσεις Επεξεργασία Οδηγίες

Τύπος Παραστατικού: [ ]

Εφ Από Παραστατικό : Εως :  
 Από Κωδικό Πελάτη : Εως :  
 Επωνυμία Πελάτη :  
 Ημερομηνία :

Ημ/νία	Παραστ/κός	Πελάτης	Επωνυμία	Μετ	Εκτ

<< < > >> f Μετ/σμός Εισαγωγή Τέλος

## **Πωλήσεις**

Το τμήμα Διαχείρισης Πωλήσεων του DeFacto προσφέρει πλήρεις δυνατότητες έκδοσης παραστατικών και ελέγχου των τιμολογουμένων ειδών, καθώς και μια σειρά ελέγχων σχετικά με τον πελάτη. Μέσω αυτού μπορούμε να έχουμε μία ολοκληρωμένη παρακολούθηση του συνόλου των πωλήσεων της επιχείρησης και σε χονδρική και σε λιανική βάση, καθώς και παρακολούθηση των πωλήσεων υπηρεσιών.

## **Διαχείριση Πωλήσεων**

Κάνοντας κλικ πάνω στο τμήμα “Πωλήσεις” του αρχικού μενού (ή επιλέγοντας τις Πωλήσεις από το pull down menu “Εργασίες”) εμφανίζεται στην οθόνη το παράθυρο της διαχείρισης πωλήσεων. Μέσα σε αυτό υπάρχει η λίστα με το σύνολο των παραστατικών, ανεξαρτήτως της κατάστασης στην οποία βρίσκονται (εκκρεμή, εκτυπωμένα, εκτυπωμένα, μετασχηματισμένα).

Το ποιά παραστατικά θα εμφανίζονται σε αυτή τη λίστα εξαρτάται απόλυτα από τις επιλογές του χρήστη. Στο επάνω μέρος του παραθύρου μπορούμε να δούμε τα πιθανά κριτήρια με βάση τα οποία θα λειτουργήσει η λίστα με τα παραστατικά. Αρχικά μπορούμε να επιλέξουμε συγκεκριμένο τύπο παραστατικού για να συμπεριληφθεί στη λίστα. Πατώντας το πλήκτρο F5 μπορούμε να έχουμε ένα παράθυρο με τα διαθέσιμα παραστατικά (σχήμα) και από εκεί να διαλέξουμε έναν τύπο παραστατικού προς απεικόνιση, μεταφέροντας τον στο πεδίο “Τύπος Παραστατικού” με το πλήκτρο Μεταφορά.

Σε περίπτωση που αφήσουμε κενό τον τύπο παραστατικού υπονοούνται όλοι οι τύποι παραστατικών (εμφανίζονται \*\*\* ). Κατόπιν μπορούμε να καθορίσουμε όρια (Από Έως) στην αρίθμηση των παραστατικών που θα

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

συμπεριληφθούν στη λίστα, καθώς και όρια κωδικών πελάτη ώστε να περιληφθούν μόνο τα παραστατικά συγκεκριμένων πελατών.

Τέλος μπορούμε να δώσουμε μία συγκεκριμένη επωνυμία πελάτη έχοντας αφήσει όλα τα παραπάνω πεδία κενά ώστε να εμφανιστούν μόνο τα παραστατικά του συγκεκριμένου πελάτη ή να δώσετε μία συγκεκριμένη ημερομηνία ώστε να δείτε τα παραστατικά (ή τον συγκεκριμένο μόνο τύπο παραστατικού που έχετε διαλέξει στην αρχή) της ημερομηνίας αυτής.

Επιπρόσθετα με τα παραπάνω από το pull down menu επιλογές μπορούμε να έχουμε ακόμα πιο πολύπλοκους τρόπους αναζήτησης και απεικόνισης των παραστατικών σε αυτή τη λίστα.

Μέσα στη λίστα τα παραστατικά εμφανίζονται με την ημερομηνία καταχώρισης, τον τύπο τους τον κωδικό του πελάτη για τον οποίο προορίζονται και την επωνυμία του, καθώς και δύο στήλες που δείχνουν εάν μετασχηματιστεί και εάν έχουν εκτυπωθεί.

Στο κάτω μέρος του παραθύρου υπάρχουν τα πλήκτρα επιλογών για την μετακίνηση των περιεχομένων της λίστας ( είτε κατά μία εγγραφή είτε κατά ολόκληρη σελίδα ), για την σημείωση κάποιου ή κάποιων παραστατικών για περαιτέρω επεξεργασία, για τον μετασχηματισμό των παραστατικών μετα/σμός και Τέλος για την εισαγωγή νέων παραστατικών >Εισαγωγή< και για την ολοκλήρωση της εργασίας >Τύλος<.

Μέσα στις εγγραφές τις λίστας μπορούμε επίσης να μετακινηθούμε με το ποντίκι, τοποθετώντας το στο παραστατικό ή μετακινώντας την φωτεινή ζώνη σε αυτό και πατώντας Enter μπορούμε να το δούμε πλήρες σε επίπεδο τροποποίησης έχοντας την δυνατότητα να μεταβάλλουμε τα στοιχεία του.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Εάν κάνουμε κλίκ πάνω στο παραστατικό που σας ενδιαφέρει μπορούμε να το δούμε πλήρες σε επίπεδο προβολής.

#### **Εισαγωγή Παραστατικού**

Για να εισάγουμε ένα νέο παραστατικό στη λίστα πατάτε το πλήκτρο »Εισαγωγή« και στην οθόνη εμφανίζεται το παράθυρο καταχώρησης του παραστατικού. Το παράθυρο αυτό αποτελείται από τρία τμήματα: την Επικεφαλίδα του παραστατικού, όπου υπάρχουν τα στοιχεία του παραστατικού, και ο πελάτης, τις Γραμμές όπου υπάρχουν τα είδη που περιέχει το παραστατικό και τα Σύνολα όπου εμφανίζονται τα οικονομικά στοιχεία του παραστατικού, αξίες, φόροι, κλπ.

Στην επικεφαλίδα πρέπει αρχικά να καταχωρήσουμε το είδος του παραστατικού. Πατώντας το πλήκρο «F5» εμφανίζεται ένα παράθυρο με τα διαθέσιμα παραστατικά πωλήσεων (σχήμα 6.12) και από εκεί επιλέγουμε αυτό που θέλουμε και το μεταφέρουμε στο παραστατικό με αντίστοιχο πλήκτρο.

Κατόπιν πληκτρολογούμε την ημερομηνία και τον κωδικό πελάτη. Πατώντας και εδώ «F5» στην οθόνη εμφανίζεται ένα παράθυρο με το αρχείο πελατών. Μπορούμε να επιλέξετε κάποιον πελάτη και να τον μεταφέρουμε στο παραστατικό.

Πριν καταχωρήσουμε τον πελάτη και πριν αφήσουμε την επικεφαλίδα μπορούμε να μεταφερθούμε σε μία οθόνη με περισσότερα στοιχεία η οποία ουσιαστικά είναι η καταχώριση της κίνησης του πελάτη πατώντας το πλήκτρο »Zoom«. Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο το οποίο απεικονίζει την κίνηση του πελάτη και στο επάνω μέρος του οποίου υπάρχει η επικεφαλίδα του παραστατικού και από κάτω μία σειρά από πεδία που

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

αφορούν τον πελάτη. Εφόσον καταχωρήσουμε έναν πελάτη στην επικεφαλίδα με τον τρόπο που αναφέρθηκε πιο πάνω τα στοιχεία αυτά θα εμφανισουν αυτόματα ότι σχετίζεται με τον συγκεκριμένο πελάτη.

Μπορούμε εάν θέλουμε να μεταφερθούμε στο πεδίο παρατήρηση και να συμπληρώσουμε κάποιο κείμενο το οποίο θα εμφανιστεί στο τιμολόγιο ή να διαλέξουμε ένα από τα ήδη υπάρχοντα από το παράθυρο που θα εμφανιστεί πατώντας το πλήκτρο «F5»

Στη συνέχεια μπορούμε να αλλάξετε τον τρόπο πληρωμής ανοίγοντας το παράθυρο των τρόπων πληρωμής με το πλήκτρο «F5» ή και να καταχωρήσουμε επιτόπου έναν καινούριο τρόπο πληρωμής για τον συγκεκριμένο πελάτη. Η ημερομηνία λήξης ενημερώνεται πάντοτε αυτόματα από τον τρόπο πληρωμής και στη συνέχεια μπορούμε να επιλέξουμε ζώνη τιμοκαταλόγου και ποσοστό έκπτωσης, ποσοστό έκπτωσης μετρητοίς και τον τρόπο υπολογισμού της έκπτωσης από την σχετική λίστα επιλογών (αν θα ισχύει η έκπτωση του πελάτη, η έκπτωση του είδους ή θα γίνεται μικτός υπολογισμός).

Στη συνέχεια μπορούμε να δούμε τον πωλητή και να τον τροποποιήσουμε εάν θέλουμε ανοίγοντας με το πλήκτρο «F5» το παράθυρο με τα στοιχεία των πωλητών. Μπορούμε επίσης να τροποποιήσουμε το ποσοστό προμήθειας του πωλητή καθώς και να επιλέξουμε αποθηκευτικό χώρο από τον οποίο συνήθως αγοράζει ο πελάτης βλέποντας το σχετικό παράθυρο.

Στη συνέχεια καταχωρούμε ημερομηνία αποστολής, τρόπο αποστολής και μεταφορά, ενώ μπορούμε εάν θέλουμε να τροποποιήσουμε την φορολογική κατηγορία του πελάτη από την λίστα επιλογών (σχήμα 6.16).

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στη συνέχεια μπορούμε να δείτε ή να καταχωρήσετε (εάν δεν υπάρχει) το αναλυτικό λογαριασμό που ενημερώνουν δούμε κινήσεις του είδους (σε περίπτωση παρακολούθησης αναλυτικής λογιστικής ενημερώνονται οι κινήσεις ειδών και όχι πελατών), το παραστατικό του πελάτη (αν υπάρχει) και την ημερομηνία αυτού του παραστατικού.

Στο κάτω μέρος του παραθύρου υπάρχουν οι διευθύνσεις λογιστηρίου και παράδοσης του πελάτη, τις οποίες εάν θέλουμε μπορούμε να τροποποιήσουμε. Σε περίπτωση που ο πελάτης έχει πολλαπλές διευθύνσεις παράδοσης μπορούμε να επιλέξουμε μία από αυτές Μέσα σπό το pull down menu “Επιλογές”.

Σε όλη την διάρκεια ενημέρωσης από την οδόνη αυτών των πληροφοριών μπορούμε με το pull down menu “Επιλογές” (σχήμα 6.17) να έχουμε μερικές επιπρόσθετες πληροφορίες.

Οι οποίες είναι...

#### **Διευθύνσεις Πελάτη**

Η πρώτη από αυτές είναι οι πολλαπλές διευθύνσεις παράδοσης του πελάτη. Μπορείτε να επιλέξουμε μία από αυτές από το παράθυρο που εμφανίζεται και να μην μεταφέρετε στην οδόνη με το πλήκτρο >Μεταφορά< ή να πατήσουμε το πλήκτρο >Zoom< και να δούμε αναλυτικά τα στοιχεία της από ένα δεύτερο παράθυρο που θα εμφανιστεί. Μπορούμε επίσης να εισάγουμε ή να διαγράψουμε επιτόπου μία διεύθυνση με τα αντίστοιχα πλήκτρα.



### **Σχετικά Παραστατικά**

Μιά ακόμα επιλογή που υπάρχει Μέσα από αυτό το pull down menu είναι τα Σχετικά Παραστατικά. Μύσω αυτής μπορούμε να δούμε σε ένα παράθυρο τα πιθανά παραστατικά που σχετίζονται με αυτό που βλέπουμε αυτή την στιγμή, εφόσον αυτό προέρχεται από μετασχηματισμούς, άρα προϋπήρξε κάποιο δελτίο παραγγελίας ή κάποιο προτιμολόγιο κλπ.

### **Οικονομικά Στοιχεία Πελάτη.**

Τέλος μπορούμε να έχουμε με την επιλογή “Οικονομικά Στοιχεία Πελάτη”, ένα παράθυρο με τις εξής σύντομες πληροφορίες σχετικά με τον πελάτη: Οριο πίστωσης, Συνολικό ρίσκο, Τελευταίο ακυρωμένο αξιόγραφο, Πραγματικό Υπόλοιπο και Νέο Υπόλοιπο.

Ολοκληρώνοντας τις πληροφορίες αυτής της οθόνης επανερχόμαστε στην οθόνη καταχώρισης του παραστατικού και η φωτεινή ζώνη βρίσκεται στο τμήμα “Γραμμές” προκειμένου να αρχίσουμε την καταχώρηση ειδών στο παραστατικό.

**Προσοχή!** Τα περιεχόμενα των γραμμών του παραστατικού, όπως αυτές εμφανίζονται στην οθόνη (δηλαδή οι ποσότητες, η περιγραφή του είδους, οι αξίες κλπ.) είναι πλήρως καθοριζόμενα από τον χρήστη Μέσα από την διαδικασία δημιουργίας μοντέλων παραστατικών στην Παραμετροποίηση των πελατών. Στα μοντέλα αυτά μπορούμε να συμπεριλάβουμε οποιοδήποτε από τα πεδία του αρχείου ειδών κρίνουμε σκόπιμο, αλλάζοντας έτσι την μορφή των γραμμών στο παραστατικό των πωλήσεων πάντα για την απεικόνιση στην οθόνη. Η εκτύπωση του παραστατικού γίνεται πάντα με βάση τις έτοιμες φόρμες που διαθέτει το πρόγραμμα.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Προκειμένου να συμπληρώσουμε τις γραμμές του παραστατικού μπορούμε να πατήσουμε το πλήκτρο «F5» και να εμφανισθεί ένα παράθυρο με το αρχείο Ειδών από όπου θα επιλέξουμε το είδος που θέλετε και θα το μεταφέρουμε στο παραστατικό με πλήκτρο «Μεταφορά».

Το πρόγραμμα πραγματοποιεί αυτόματο έλεγχο ποσοστών και αν δεν υπάρχει η δυνατότητα να συμπληρώσει το παραστατικό εμφανίζει ένα παράθυρο με το αρχείο Ειδών από όπου θα επιλέξετε το είδος που θέλετε και θα το μεταφέρετε στο παραστατικό με πλήκτρο «Μεταφορά».

Το πρόγραμμα πραγματοποιεί αυτόματο έλεγχο ποσοτήτων και αν δεν υπάρχει η δυνατότητα να συμπληρώσει το παραστατικό εμφανίζει ένα παράθυρο με τον έλεγχο των ποσοτήτων. Αφού έχουμε μία γραμμή με ένα είδος ή πριν καταχωρήσουμε το είδος μπορούμε με πλήκτρο «Zoom» να δούμε μια οθόνη πρόσθετων πληροφοριών για το είδος τις οποίες μπορούμε και να τροποποιήσουμε (σχήμα 6.19) και οι οποίες αποτελούν την κίνηση του είδους. Σε αυτή την οθόνη εκτός από τον κώδικα και την περιγραφή του είδους (αν υπάρχουν ακόμα μπορούμε να κάνουμε εισαγωγή είδους και από αυτήν την οθόνη) υπάρχει ο αριθμός του παραστατικού, η μερομηνία ο κωδικός της εγγραφής ομάδα εγγραφών που ανήκει η συγκεκριμένη, ο αποθηκευτικός χώρος από τον οποίο προέρχεται το είδος, καθώς και μερικά στοιχεία που υπάρχουν στην αντίστοιχη οθόνη πρόσθετων πληροφοριών του πελέτη, όπως ο πωλητής ο αναλυτικός λογαριασμός κλπ.

Τα στοιχεία αυτά δεν χρειάζεστε να τα τροποποιήσετε συνήθως. Παρόλα αυτά το πρόγραμμα σας δίνει την δυνατότητα να το κάνετε εάν θέλετε. Στη συνέχεια μπορούμε να δούμε και να τροποποιήσουμε την συσκευασία του είδους, την ποσότητα και τις ποσότητες 2 και 3 που αφορούν την

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

συσκευασία. Υπάρχει επίσης η εναλλακτική και η τελική ποσότητα και ακολουθεί η τιμή, μαζί με το ποσοστό της εκτύπωσης και την δραχμική εκπτώση στην οποία αυτό το ποσοστό αντιστοιχεί. Τέλος εμφανίζεται και η συνολική αξία.

Μπορούμε να έχουμε περισσότερες πληροφορίες πατώντας το πλήκτρο «Πλήρη Στοιχεία» όπου το παράθυρο της κίνησης του είδους διευρύνεται και στο κάτω μέρος του εμφανίζονται και άλλα στοιχεία (σχήμα 6.20). Ανάμεσα σε αυτά είναι ο αριθμός του χρήστη (δεν τροποποιείται) η φορολογική κατηγορία του πελάτη, καθώς και η κατηγορία Φ.Π.Α. και πρόσθετου φόρου του είδους. Τέλος υπάρχει η προμήθεια πωλητή, το μικτό κέρδος, η τιμή κόστους και η αξία κόστους.

Σε όλη την διάρκεια προβολής αυτών των επιπλέον πληροφοριών μπορούμε με την επιλογή του pull down menu “Αριθμοί Σειρά” να προβάλλουμε τους αριθμούς σειράς (serial numbers) των ειδών προκειμένου να γνωρίζουμε στο στοκ της αποθήκης. Μπορούμε Μέσα από το παράθυρο που εμφανίζεται και περιέχει τους αριθμούς σειράς να πατήσουμε το πλήκτρο «Zoom» και να μεταφέρουμε αριθμούς για τα είδη του παραστατικού.

Ολοκληρώνοντας και με αυτές τις πληροφορίες επανέρχομαστε στην οθόνη του παραστατικού πατώντας το πλήκτρο «Επιστροφή».

Μπορούμε να συνεχίσουμε την προσθήκη ειδών με την ίδια διαδικασία και στη συνέχεια να κάνουμε κλικ πάνω στη λέξη σύνολα ή να πατήσετε το πλήκτρο «ESC».

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην οδόνη θα εμφανιστεί ένα παράθυρο (σχήμα 6.21) όπου υπάρχει ο τρόπος πληρωμής και μπορεί να τροποποιηθεί. Αμέσως από κάτω υπάρχει η καθαρή αξία, ο πρόσθετος φόρος και το Φ.Π.Α. Αμέσως μετά το σύνολο μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα ποσό έκπτωσης, εφόσον αυτό προβλέπεται από τον τρόπο πληρωμής (η έκπτωση αυτή είναι χρηματοοικονομική και υπολογίζεται στο σύνολο του ποσού συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και των φόρων) και από κάτω υπάρχει η συνολική αξία με το ποσό της προκαταβολής που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο τρόπο πληρωμής (και αυτό μπορεί να τροποποιηθεί) και το υπόλοιπο.

Τέλος μπορούμε να συμπληρώσουμε τον αριθμός των κιβωτίων και το βάρος. Πατώντας το πλήκτρο >Τέλος<, και εφόσον αυτό ορίζεται από τον τρόπο πληρωμής το πρόγραμμα θα εμφανίσει ένα παράθυρο με τις κινήσεις είσπραξης) που επιθυμούμε να γίνουν για να εξοφλήθει το παραστατικό. Μπορούμε να επέμβουμε σε αυτές τις κινήσεις και να διαγράψουμε ή να προσθέσουμε κάποιες πατώντας τα αντίστοιχα πλήκτρα, αλλά συνήθως οι εργασίες αυτές γίνονται Μέσα από την διαχείριση των χρηματοοικονομικών.

Η εμφάνιση του παράθυρου με τις κινήσεις της εξόφλησης σε αυτό το στάδιο της τιμολόγησης έχει κυρίως ενημερωτικό χαρακτήρα. για την κάθε κίνηση εμφανίζεται η ημερομηνία έκδοσης, ο τύπος της κίνησης (υποδεικνύεται με τον αντίστοιχο αριθμό), η αιτιολογία, η ημερομηνία λήξης και το ποσό. Πατώντας το πλήκτρο >Τέλος< επανερχόμαστε στην οδόνη του παραστατικού και το πρόγραμμα εμφανίζει τον σχετικό πίνακα διαλόγου για να προχωρήσει στην εκτύπωση του παραστατικού ενώ δεν προχωράει στην

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

εκτύπωση αν επανέλθετε με το πλήκτρο »Επιστροφή« που υπονοεί ότι θέλετε να κάνετε τροποποιήσεις ή προσθήκες στο παραστατικό. Στον πίνακα αυτόν υπάρχει το είδος του περιφερειακού (σε μια λίστα επιλογών) που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση και χώρος για να συμπληρώσουμε το όνομα του αρχείου, αν η εκτύπωση σταλεί σε αρχείο.

Μπορούμε να προχωρήσουμε στην εκτύπωση ή να πατήσουμε το πλήκτρο »ακύρωση« για να την ακυρώσουμε και να εκτυπώσουμε το παραστατικό αργότερα.

### **Τροποποίηση Παραστατικού**

Από την λίστα με τα παραστατικά μπορούμε να διαλέξουμε όποια θέλουμε για τροποποιήσεις αφού έχουν καταχωρηθεί και δεν έχουν ακόμα μετασχηματιστεί. Μετακινούμε την φωτεινή ζώνη με το ποντίκι ή με τα ανάλογα πλήκτρα επιλογών μέχρι να τοποθετηθεί στο παραστατικό που θέλουμε. Κατόπιν μπορούμε να κάνουμε διπλό κλικ με το ποντίκι ή με τα ανάλογα πλήκτρα επιλογών μέχρι να τοποθετηθεί στο παραστατικό που θέλουμε. Κατόπιν μπορούμε να κάνουμε διπλό κλικ με το ποντίκι ή να πατήσουμε »Return« και θα εμφανιστεί το παραστατικό στην οθόνη.

Μπορούμε να μεταφερθούμε στην επικεφαλίδα του παραστατικού (κλικ στην επικεφαλίδα ή Alt και το πλήκτρο K) και να πατήσετε το πλήκτρο »Zoom«, οπότε θα έχουμε την οθόνη με τις πρόσθετες πληροφορίες που αναφέρθηκε πιο πάνω για κάνετε τροποποιήσεις σε αυτά τα στοιχεία. Πατώντας το πλήκτρο »Τέλος« ολοκληρώνεται τις τροποποιήσεις και επανερχόμαστε στο παραστατικό.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Μπορούμε τώρα με ανάλογο (κλικ με το ποντίκι στις Γραμμές ή Alt και το πλήκτρο Γ) να τροποποιήσετε τις γραμμές με τα είδη. Κάνουμε κλικ στο παράθυρο των γραμμών και βλέπουμε το πλαίσιο του να ενεργοποιείται.

Κατόπιν επιλέγουμε ένα είδος με το ποντίκι ή μετακινώντας τη φωτεινή ζώνη με τα βελάκια. Μπορούμε τώρα να κάνουμε «Zoom» στο είδος και να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του ή απλά χωρίς «Zoom» να κάνουμε τροποποιήσεις σε ότι αναφέρεται στη γραμμή του παραστατικού.

Στη συνέχεια μπορούμε και πάλι να ξαναδούμε το παράθυρο με τα σύνολα, ενεργοποιώντας αυτό το τμήμα του παραθύρου με ένα κλικ του ποντικιού στο σημείο αυτό (ή Alt και το γράμμα Σ) και να εμφανιστεί το παράθυρο με το ποσά, τον Φ.Π.Α. την προκαταβολή κλπ. και μπορούμε να τροποποιήσουμε μόνο τον αριθμό των κιβωτίων ή το βάρος.

**Προσοχή!** Σε περίπτωση που ο τρόπος πληρωμής προβλέπει είτε την άμεση είσπραξη είτε την δημιουργία κινήσεων εξόφλησης ή και την πρόβλεψη κινήσεων, το πρόγραμμα αυτόματα θα εμφανίσει το παράθυρο που προορίζεται για την καταχώριση των κινήσεων εξόφλησης εφόσον από τον τρόπο πληρωμής έχει οριστεί να γίνεται αυτόματη εμφάνιση των κινήσεων. Εκεί μπορείτε εάν θέλετε να τροποποιήσετε τις κινήσεις και τα ποσά ενώ το πρόγραμμα (ενημερωμένο από τον τρόπο πληρωμής) τοποθετεί μόνο του τον κώδικα αριθμό που προσδιορίζει το είδος της κίνησης.

### **Pull Down Menu Παραστατικού**

Επιπρόσθετα με τις πιθανές αλλαγές που θέλετε να πραγματοποιήσετε επάνω στο παραστατικό, κατά την διάρκεια της τροποποίησης προσφέρονται και μερικές επιλογές του pull down menu που κατά την διάρκεια της

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

καταχώρισης του παραστατικού δεν ήταν ενεργές (συνεπώς και μη επιλέξιμες).

### **Επιλογές**

Όπως μπορούμε να παρατηρήσουμε το μενού “Επιλογές” είναι χωρισμένο σε δύο τμήματα. Το πρώτο (επάνω) αφορά επιλογές που σχετίζονται με το σύνολο του παραστατικού και το δεύτερο αφορά επιλογές που σχετίζονται με τα είδη που βρίσκονται στις γραμμές του παραστατικού.

### **Κινήσεις Εξόφλησης.**

Η πρώτη αφορά τις κινήσεις εξόφλησης. Μύσω αυτών μπορείτε να δείτε τι κινήσεις έχουν γίνει για το συγκεκριμένο παραστατικό

### **Αντιστοίχιση**

Η επιλογή αντιστοίχιση επιτρέπει την συγκεκριμένη αντιστοίχιση του παραστατικού με άλλα παραστατικά από τον συγκεκριμένο πελάτη. Περισσότερες πληροφορίες για την αντιστοίχιση μπορούμε να βρούμε στο κεφάλαιο “Πελάτες” και στο κεφάλαιο “Προμηθευτές”.

### **Οικονομικά Στοιχεία Πελάτη**

Πληροφορίες μπορούμε να δούμε προηγούμενο τμήμα “Εισαγωγή Παραστατικού”.

### **Σχετικά Παραστατικά**

Πληροφορίες μπορούμε να δούμε στο προηγούμενο τμήμα “Εισαγωγή Παραστατικού”.

Περνώντας στις επιλογές του pull down menu που σχετίζονται με τις γραμμές του παραστατικού μπορούμε να δούμε...

## **Ελεγχος Υπολοίπων**

Το παράθυρο του ελέγχου υπολοίπων εμφανίζεται αυτόματα κατά την εισαγωγή του είδους σε περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα από συγκεκριμένο είδος.

## **Προηγούμενες κινήσεις Είδους**

Οι προηγούμενες κινήσεις είδους επιτρέπουν στο χρήστη να δει τις προηγούμενες κινήσεις του είδους και εάν θέλει να περάσει τα στοιχεία από αυτές (τιμή έκπτωση) στον τρέχον παραστατικό. Στο παράθυρο που εμφανίζεται υπάρχουν η ημερομηνία το παραστατικό, ο κωδικός της κίνησης, η ποσότητα, η τιμή, η έκπτωση και η συνολική αξία. Πατώντας το πλήκτρο >Zoom< μπορούμε να δούμε τα πλήρη στοιχεία της κίνησης αποθήκης και πατώντας τα πλήκτρα >Τιμή< και ή >Έκπτωση< μπορούμε να επανερχόμαστε στην οθόνη τροποποίησης του παραστατικού.

## **Παρεμφερή Βίδη**

Με τα παρεμφερή είδη έχουμε την δυνατότητα να δούμε εναλλακτικά είδη που σχετίζονται με κάποιο είδος από τις γραμμές του παραστατικού. Στο παράθυρο που εμφανίζεται υπάρχει ο κωδικός είδους, η περιγραφή, η τιμή βάσης, το υπόλοιπο και το μικτό κέρδος. Μπορούμε εάν θέλουμε να κάνουμε επιτόπου την εισαγωγή ενός νέου παρεμφερούς είδους σε αυτή τη λίστα με το πλήκτρο >Εισαγωγή< ή να το μεταφέρετε στο παραστατικό για να αντικαταστήσει το είδος (του οποίου αποτελεί το συμπληρωματικό-παρεμφερές) στη γραμμή, με το πλήκτρο >Μεταφορά< μπορούμε να κλείσουμε αυτό το παράθυρο χωρίς καμμία ενέργεια με το πλήκτρο >Τέλος<.



### **Ενδοδιακινήσεις**

Με τις ενδοδιακινήσεις έχουμε την δυνατότητα να μετακινήσουμε είδη από τον ένα αποθηκευτικό χώρο στον άλλο προκειμένου να υπάρχει διαδέσιμο υπόλοιπο.

### **Κατανομή Έκπτωσης στα Είδη**

Με την επιλογή κατανομή έκπτωσης στα είδη έχουμε την δυνατότητα να καταχωρήσουμε στο παράθυρο που εμφανίζεται ένα ποσοστό ή ποσό έκπτωσης. Αυτόματα το πρόγραμμα θα εφαρμόσει την έκπτωση για το σύνολο του ποσού (ανεξαρτήτως της έκπτωσης που πιθανόν να έχει το κάθε είδος) και θα την κατανείμει στα είδη του παραστατικού.

### **Αριθμοί Σειράς**

Με την επιλογή αριθμοί σειράς μπορούμε να συμβουλευθείτε το παράθυρο με τους αριθμούς σειράς των ειδών και εάν θέλετε να μεταφέρουμε συγκεκριμένους αριθμούς σειράς στα είδη του τιμολογίου.

**Προσοχή!** Οι εργασίες που περιγράφηκαν παραπάνω και σχετίζονται με τα είδη έχουν νόημα όχι για το σύνολο των ειδών του παραστατικού αλλά για το κάθε ένα από αυτά ξεχωριστά. Βεβαιωνόμαστε λοιπόν ότι η φωτεινή ζώνη βρίσκεται στο είδος εκείνο που θέλουμε, πριν περάσουμε στο pull down menu με τις εργασίες αυτές.

### **Διαγραφή Παραστατικού**

Μπορούμε να διαγράψουμε ένα παραστατικό από την λίστα διαχείρισης των παραστατικών πωλήσεων εάν μετακινήσουμε την φωτεινή ζώνη το παραστατικό που θέλουμε να διαγράψουμε και πατάμε το πλήκτρο «DEL». Το πρόγραμμα θα μας εμφανίσει το παραστατικό που θέλουμε να διαγράψουμε μαζί με ένα πίνακα διαλόγου όπου θα ζητάει επιβεβαίωση της διαγραφής

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

εάν πατήσουμε το πλήκτρο >Ναι< το πρόγραμμα θα διαγράψει το παραστατικό και θα επανέλθουμε στη λίστα με τα παραστατικά, εαν πατήσουμε το πλήκτρο >Όχι< το παραστατικό δεν θα διαγραφεί.

Καταχώριση παραστατικών πωλήσεων

Επιλογές Οδηγίες

Επικεφαλίδα

Παραστ/κός: ΤΙ0000001      Ημερομηνία : 13- 9-95  
 Πελάτης: 001                      Επωνυμία: ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Γραμμές

A/A Κωδ	Περιγραφή	Ποσότ.	Τιμή	% Εκπτ	Αξία
1 001	ΣΚΟΥΠΕΣ	1	101000,00	10,00	90900
2					

Σύνολα

Καθ.Αξία :      90 900      Φόροι :      7 272      Σύνολο :      98 172

Τροποποίηση επικεφαλίδας παραστατικού

Επιλογές Οδηγίες

Παραστατ.: ΤΙ0000001      Ημ/νία : 13- 9-95  
 Πελάτης: 001                      Επωνυμία: ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Παρατήρηση: [ ]

Τρόπ.πληρ.: 1                      Πωλητής:                      Κατ.Φορολ.: Κανονική  
 Ημερ.λήξης: 13- 9-95      % Προμήθεια: 0,00      Αναλ.λογαφ.:  
 Ζώνη τιμοκ.: 4                      Αποθ.Χώρος: 1                      Παραστ.πελ.:  
 % Εκπτώση: 10,00      Ημ/νία Αποστ.: 13- 9-95      Ημερ." " :  
 % Χρημ.έκπτ.: 0,00      Τρόπ.Αποστ.: Τ1  
 Τρ.υπολ.έκπ: Μικτός υπολ. Μεταφορ.:                      Αντίγραφα : 1

Διεύθυνση Λογιστηρίου                      Διεύθυνση Παράδοσης

Διεύθυνση : ΚΟΡΙΝΘΟΥ 45                      ΑΡΓΥΡΙΟΥ  
    ΚΟΡΙΝΘΟΥ 45  
 Ταχ.Κώδ.: 34567    34567  
 Πόλη/Χώρα : ΠΑΤΡΑ    ΠΑΤΡΑ

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Διαχείριση παραστατικών αγορών

Επιλογές Εκτυπώσεις Επεξεργασία Οδηγίες  
 Τύπος Παραστατικού: \*\*

Εφ Από Παραστατικό : \*\*\*\*\*      Έως :  
 Από Κωδικό Προμηθ. : \*\*\*      Έως :  
 Επωνυμ. Προμηθευτή :  
 Ημερομηνία : ΤΕ 13- 9-95

Ημ/νία	Παραστ/κός	Προμηθευτής	Επωνυμία	Μετ	Εκτ
13- 9-95	ΤΠ0000001	001	Α.ΑΛΕΞΙΟΥ		

<< < > >> f Μετ/σμός Εισαγωγή Τέλος

Καταχώριση παραστατικών αγορών

Επιλογές Οδηγίες  
 Επικεφαλίδα  
 Παραστ/κός: ΤΠ0000001      Ημερομηνία : 13- 9-95  
 Κωδ. Προμ.: 001      Επωνυμία: Α.ΑΛΕΞΙΟΥ

Γραμμές

A/A	Κωδ	Περιγραφή	Ποσότ.	Τιμή	% Εκπ	Αξία
1	002	ΨΥΓΕΙΑ	2	100000,00	10,00	180000
2						

Σύνολα  
 Καθ. Αξία : 180000      Φόροι : 14 400      Σύνολο : 194 400

Εκτύπωση      Zoom      Κείμενο      Ακύρωση      Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Τροποποίηση επικεφαλίδας παραστατικού

Επιλογές Οδηγίες  
 Παραστατ. #: ΤΠ0000001  
 Κωδ. Προμ. #: 001

Ημ/νία : 13- 9-95  
 Επωνυμία : Α. ΑΛΕΞΙΟΥ

Παρατήρηση : [ ]


Τρόπ. πλη. #: 1	Αποθ. Χώρος #: 1	Κατ. Φορολ. : Κανονική
Ημερ. λήξης : 13- 9-95	Ημερ. Αποστ. : 13- 9-95	Αναλ. λογαρ. :
% Εκπτώση : 10,00	Τρόπ. Αποστ. #: T1	Παραστ. προμ. :
% Χρημ. έκπτ. : 0,00	Μεταφορέας :	Ημερ. " " : Αντίγραφα : 1

Διεύθυνση Λογιστηρίου

Διεύθυνση Παράδοσης

Διεύθυνση : ΑΠΑΤΟΥ 34  
 " :  
 Ταχ. Κώδ. : 456789  
 Πόλη/Χώρα : ΠΑΤΡΑ

Α. ΑΛΕΞΙΟΥ  
 ΑΠΑΤΟΥ 34  
 456789  
 ΠΑΤΡΑ

Επιστροφή 

Τέλος 

Χρηματοοικονομικά

Εργασίες

Αποθήκ


Πωλήσει

Εισπράξεις  
 Προβλέψεις/Επιβεβαιώσεις εισπράξεων  
 Εξόφληση αξιογράφων πελατών  
 Μεταβίβαση αξιογράφων πελατών  
 Επιστροφή αξιογράφων πελατών  
 Ακυρώσεις εισπράξεων πελατών

Πληρωμές  
 Προβλέψεις/Επιβεβαιώσεις πληρωμών  
 Εξόφληση αξιογράφων προμηθευτών  
 Επιστροφή αξιογράφων προμηθευτών-Ακύρωση  
 Ακυρώσεις πληρωμών προμηθευτών

ητές

ατο-  
ομικά

Συνέχεια 

Τέλος 

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Το τμήμα Διαχείρισης Αγορών του Defacto προσφέρει πλήρεις δυνατότητες διαχείρισης παραστατικών και ελέγχου των τιμολογούμενων ειδών, Μέσω αυτού μπορούμε να έχουμε μία ολοκληρωμένη παρακολούθηση του συνόλου των αγορών της επιχείρησης, καθώς και παρακολούθηση των αγορών υπηρεσιών.

#### **Διαχείριση Αγορών**

Κάνοντας κλικ πάνω στο τμήμα "Αγορές" του αρχικού μενου (ή επιλέγοντας τις Αγορές απο το pull down μενου "Εργασίες") εμφανίζεται στην οθόνη το παράθυρο της διαχείρισης αγορών. Μέσα σε αυτό υπάρχει η λίστα με το σύνολο των παραστατικών, ανεξαρτήτως της κατάστασης στην οποία βρίσκονται (εκρεμμή, εκτυπωμένα, μετασχηματισμένα).

Το ποιά παραστατικά θα εμφανίζονται σε αυτή τη λίστα εξαρτάται απόλυτα από τις επιλογές του χρήστη. Στο επάνω μέρος του παραθύρου μπορούμε να δούμε τα πιθανά κριτήρια με βάση τα οποία θα λειτουργήσει η λίστα με τα παραστατικά. Αρχικά μπορούμε να επιλέξουμε συγκεκριμένο τύπο παραστατικού για να συμπεριληφθεί στη λίστα. Πατώντας το πλήκτρο F5 μπορούμε να έχουμε ένα παράθυρο με τα διαθέσιμα παραστατικά και από εκεί να διαλέξετε έναν τύπο παραστατικού προς απεικόνιση, μεταφέροντας τον στο πεδίο "Τύπος Παραστατικού" με το πλήκτρο «Μεταφορά».

Σε περίπτωση που αφήσουμε κενό τον τύπο παραστατικού υπονοούνται όλοι οι τύποι παραστατικών (εμφανίζονται \*\*\*). Κατόπιν μπορείται να καθορίσουμε όρια (Από Έως) στην αρίθμηση των παραστατικών που θα συμπεριληφθούν στο λίστα, καθώς και όρια κωδικών προμηθευτή ώστε να περιληφθούν μόνο τα παραστατικά συγκεκριμένων προμηθευτών.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Τέλος μπορούμε να δώσουμε μία συγκεκριμένη επωνυμία προμηθευτή έχοντας αφήσει όλα τα παραπάνω πεδία κενά ώστε να εμφανιστούν μόνο τα παραστατικά του συγκεκριμένου προμηθευτή ή να δώσουμε μία συγκεκριμένη ημερομηνία ώστε να δούμε τα παραστατικά (ή τον συγκεκριμένο μόνο τύπο παραστατικού που έχουμε διαλέξει στην αρχή) για την ημερομηνία αυτή.

Επιπρόσθετα με τα παραπάνω από το pull down menu επιλογές μπορούμε να έχουμε ακόμα πιο πολύπλοκους τρόπους αναζήτησης και απεικόνισης των παραστατικών σε αυτή την λίστα.

Μέσα στη λίστα τα παραστατικά εμφανίζονται με την ημερομηνία καταχώρισης, τον τύπο τους τον κωδικό του προμηθευτή από τον οποίο προέρχονται και την επωνυμία του, καθώς και δύο στήλες που δείχνουν εάν έχουν μετασχηματιστεί και εάν έχουν εκτυπωθεί.

Στο κάτω μέρος του παραθύρου υπάρχουν τα πλήκτρα επιλογών για την μετακίνηση των περιεχόμενων της λίστας (είτε κατά μία μία εγγραφή είτε κατά ολόκληρη σελίδα), για την σημείωση κάποιου ή κάποιων παραστατικών για περαιτέρω επεξεργασία, για τον μετασχηματισμό των παραστατικών Μετ/σμός και Τέλος για την εισαγωγή νέων παραστατικών Εισαγωγή και για την ολοκλήρωση της εργασίας Τέλος.

Μέσα στις εγγραφές της λίστας μπορούμε επίσης να μετακινηθούμε με το ποντίκι, τοποθετώντας το στο παραστατικό που θέλουμε και κάνοντας κλικ. Κάνοντας διπλό κλικ σε ένα παραστατικό ή μετακινώντας την φωτεινή ζώνη σε αυτό και πατώντας Enter μπορούμε να το δούμε πλήρες σε επίπεδο τροποποίησης. Εάν κάνουμε κλικ πάνω στο παραστατικό που σας

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

ενδιαφέρει μπορούμε να δούμε πλήρως σε επίπεδο προβολής, έχοντας έτσι την δυνατότητα και μετβάλουμε τα στοιχεία τους.

#### **Εισαγωγή παραστατικού**

Για να εισάγουμε ένα νέο παραστατικό στην λίστα πατάμε το πλήκτρο »Εισαγωγή« και στην οθόνη εμφανίζεται το παράθυρο καταχώρησης του παραστατικού. Το παράθυρο αυτό αποτελείται από τρία τμήμα: την Επικεφαλίδα του παραστατικού, και ο προμηθευτής, τις Γραμμές όπου υπάρχουν τα είδη που περιέχει το παραστατικό και τα Σύνολα όπου εμφανίζονται τα οικονομικά στοιχεία του παραστατικού, αξίες, φόροι κ.λπ.

Στην Επικεφαλίδα πρέπει αρχικά να καταχωρήσουμε το είδος του παραστατικού. Πατώντας το πλήκτρο «F5» εμφανίζεται ένα παράθυρο με τα διαθέσιμα παραστατικά αγορών και από εκεί επιλέγουμε αυτό που θέλουμε και το μεταφέρουμε στο παραστατικό με το αντίστοιχο πλήκτρο.

Κατόπιν πληκτρολογούμε την ημερομηνία και τον κωδικό προμηθευτή. Πατώντας και εδώ το πλήκτρο «F5» στην οθόνη εμφανίζεται ένα παράθυρο με το αρχείο προμηθευτών. Μπορούμε να επιλέξουμε κάποιον προμηθευτή και να τον μεταφέρουμε στο παραστατικό και επίσης μπορούμε και να καταχωρήσουμε έναν νέο πελάτη πριν τον μεταφέρουμε στο παραστατικό.

Πριν καταχωρήσουμε τον προμηθευτή και πριν αφήσουμε την επικεφαλίδα μπορούμε να μεταφερθούμε σε μία οθόνη με περισσότερα στοιχεία η οποία ουσιαστικά είναι η καταχώρηση της κίνησης του προμηθευτή και να κάνουμε από εκεί την επιλογή του προμηθευτή πατώντας το πλήκτρο »Zoom«. Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο το οποίο επεικονίζει την κίνηση του προμηθευτή και στο επάνω μέρος του οποίου υπάρχει η επικεφαλίδα του παραστατικού και από κάτω μία σειρά από πεδία

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

που αφορούν τον προμηθευτή. Εφόσον καταχωρήσουμε έναν προμηθευτή στην επικεφαλίδα με τον τρόπο που αναφέρθηκε πιο πάνω τα στοιχεία αυτά θα εμφανίσουν αυτόματα ότι σχετίζεται με τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

Μπορούμε εάν θέλουμε να μεταφερθούμε στο πεδίο παρατήρησης και να συμπληρώσουμε κάποιο κείμενο το οποίο θα εμφανιστεί στο τιμολόγιο ή να διαλέξουμε ένα από τα ήδη υπάρχοντα από το παράθυρο που θα εμφανιστεί πατώντας το πλήκτρο «F5».

Στη συνέχεια μπορούμε να αλλάξουμε τον τρόπο πληρωμής ανοίγοντας το παράθυρο των τρόπων πληρωμής με το πλήκτρο «F5» ή και να καταχωρήσουμε επιτόπου έναν καινούργιο τρόπο πληρωμής για τον συγκεκριμένο προμηθευτή. Η ημερομηνία λήξης ενημερώνεται πάντοτε αυτόματα από τον τρόπο πληρωμής και στην συνέχεια μπορούμε να επιλέξουμε ζώνη τιμοκαταλόγου και ποσοστό έκπτωσης, ποσοστό έκπτωσης μετρητοίς και τον τρόπο υπολογισμού τις έκπτωσης (αν θα ισχύει η έκπτωση που θα εφαρμόζει ο συγκεκριμένος προμηθευτής).

Μπορούμε να επιλέξουμε αποθηκευτικό χώρο για τον οποίο προορίζονται τα είδη, βλέποντας το σχετικό παράθυρο.

Στη συνέχεια καταχωρούμε ημερομηνία αποστολής, τρόπο αποστολής και μεταφορές, ενώ μπορούμε εάν θέλουμε να τροποποιήσουμε την φορολογική κατηγορία του προμηθευτή από την λίστα επιλογών.

Στην συνέχεια μπορούμε να δούμε ή να καταχωρήσουμε (εάν υπάρχει) τον αναλυτικό λογαριασμό που ενημερώνουν οι κινήσεις του είδους (σε περίπτωση παρακολούθησης αναλυτικής λογιστικής ενημερώνονται οι κινήσεις ειδών και όζι προμηθευτών), το παραστατικό του προμηθευτή και την ημερομηνία αυτού του παραστατικού.



### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στο κάτω μέρος του παραθύρου υπάρχουν οι διευθύνσεις λογιστηρίου και παράδοσης του προμηθευτή, τις οποίες εάν θέλουμε μπορούμε να τροποποιήσουμε. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής έχει πολλαπλές διευθύνσεις παράδοσης μπορούμε να επιλέξουμε μία από αυτές Μέσα από το pull down menu “Επιλογές”.

### **Τροποποίηση παραστατικού**

Από την λίστα με τα παραστατικά μπορούμε να διαλέξουμε όποια θέλουμε για τροποποιήσεις αφού έχουν καταχωρηθεί και δεν έχουν ακόμα μετασχηματιστεί. Μετακινούμε την φωτεινή ζώνη με το ποντίκι ή με τα ανάλογα πλήκτρα επιλογών μέχρι να τοποθετηθεί στο παραστατικό που θέλουμε. Κατόπιν μπορούμε να κάνουμε διπλό κλικ με το ποντίκι ή να πατήσουμε «Enter» και θα εμφανιστεί το παραστατικό στην οθόνη.

Μπορούμε να μεταφερθούμε στην επικεφαλίδα του παραστατικού (κλι στην επικεφαλίδα ή Alt και το πλήκτρο K) και πατώντας το πλήκτρο Zoom όποτε θα έχουμε την οθόνη με τις πρόσθετες πληροφορίες που αναφέρθηκε πιο πάνω για να κάνουμε τροποποιήσεις σε αυτά τα στοιχεία. Πατώντας το πλήκτρο Τέλος ολοκληρώνουμε τις τροποποιήσεις και επανερχόμαστε στο παραστατικό.

Μπορούμε τώρα με ανάλογο τρόπο (κλικ με το ποντίκι στις Γραμμές ή Alt και το πλήκτρο Γ) να τροποποιήσουμε τις γραμμές με τα είδ. Κόνομε κλικ στο παράθυρο των γραμμών και βλέπουμε το πλαίσιο του να ενεργοποιείται.

Κατόπιν επιλέγουμε ένα είδος με το ποντίκι ή μετακινώντας τη φωτεινή ζώνη με τα βελάκια. Μπορούμε τώρα να κάνουμε Zoom στο είδος και να

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

τροποποιήσουμε τα στοιχεία του ή απλά χωρίς Zoom να κάνουμε τροποποιήσεις σε ότι αναφέρεται στην γραμμή του παραστατικού.

Στη συνέχεια έχουμε πάλι να ζαναδούμε το παράθυρο με τα σύνολα, ενεργοποιώντας αυτό το τμήμα του παραθύρου με ένα κλικ του ποντικιού στο σημείο αυτό (με Alt και το γράμμα Σ) και να εμφανιστεί το παράθυρο με τα ποσά, τον Φ.Π.Α., την προκαταβολή κ.λ.π. και μπορούμε να τροποποιήσουμε μόνο τον αριθμό των κιβωτίων ή το βάρος.

**Προσοχή!** Σε περίπτωση που ο τρόπος πληρωμής προβλέπει είτε την άμεση πληρωμή είτε την δημιουργία κινήσεως εξόφλησης ή την πρόβλεψη πληρωμής, το πρόγραμμα αυτόματα θα εμφανίσει το παράθυρο που ή την πρόβλεψη πληρωμής, το πρόγραμμα αυτόματα θα εμφανίζει το παράθυρο που προορίζεται για την κατάχρηση των κινήσεων εξόφλησε εφόσον από τον τρόπο πληρωμής έχει οριστεί να γίνονται αυτόματα εμφάνιση των κινήσεων. Εκεί μπορούμε εάν θέλουμε να τροποποιήσουμε τις κινήσεις και τα ποσά ενώ το πρόγραμμα (ενημερωμένο από την τρόπο πληρωμής) τοποθετεί μόνο του τον κωδικό αριθμό που προορίζει το είδος της κίνησης.

### **Διαγραφή παραστατικού**

Μπορούμε να διαγράψουμε ένα παραστατικό από την λίστα διαχείρισης των παραστατικών αγορών εάν μετακινήσουμε την φωτεινή ζώνη στο παραστατικού που ιέλουμε να διαγράψουμε και πατάμε το πλήκτρο «Del». Το πρόγραμμα θα μας εμφανίσει το παραστατικό που θέλουμε να διαγράψουμε μαζί με ένα πίνακα διαλόγου όπου θα ζητάει επιβεβαίωση της διαγραφής (σχήμα) εάν πατήσουμε το πλήκτρο Ναι το πρόγραμμα θα διαγράψει το παραστατικό και θα επανέλθουμε στην λίστα με τα παραστατικά, εάν πατήσουμε το πλήκτρο Όχι το παραστατικό δεν θα διαγραφεί.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Με την επιλογή αυτή έχουμε την δυνατότητα να διαχειριστείτε τις κινήσεις εισπράξεων και πληρωμών, τις αντιστοιχες προβλέψεις και τα αξιόγραφα της επιχείρησης. Μέσω των χρηματοοικονομικών μπορείτε να εισάγετε, να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε κινήσεις είσπραξης και πληρωμής, προβλέψεις κινήσεων είσπραξης ή πληρωμής, καθώς και να μεταβιβάσουμε, να επιστρέψουμε ή να ακυρώσουμε χρεώγραφα από πελάτες ή προς προμηθευτές.

Η αρχική οδόνη των Χρηματοοικονομικών αποτελείται από ένα παράθυρο διαλόγου (σχήμα 8.1), από το οποίο επιλέγετε ποιά από τις παραπάνω εργασίες θέλετε να πραγματοποιήσετε. Επιλέγουμε όποια θέλουμε μετακινώντας τη φωτεινή ζώνη (με το ποντίκι ή με τα πλήκτρα μετακίνησης) και πατάμε το πλήκτρο »Συνέχεια«.

### **Εισπράξεις**

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να διαχειριστούμε το αρχείο με τις κινήσεις είσπραξης. Στο παράθυρο που εμφανίζεται πρέπει να καθορίσουμε ημερομηνιακό διάστημα και τύπο εγγραφής, δηλαδή εισπράξεις με μετρητοίς, εισπράξεις με άμεσο τρόπο, εισπράξεις με μεταβίβαση αξιόγραφα και εισπράξεις με γραμμάτια (σχήμα 8.2.) Αφού καθορίσετε το είδος των εγγράφων στην οδόνη θα εμφανιστούν οι σχετικές εγγραφές (κινήσεις).

Μπορούμε να μετακινηθούμε στη λίστα με τα πλήκτρα επιλογής για μετακίνηση που υπάρχουν στο κάτω μέρος του παραθύρου και να εισάγετε μία κίνηση με το πλήκτρο »Εισαγωγή« ή να διαγράψουμε κάποια κίνηση με το Πλήκτρο »Διαγραφή«.

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Από το menu "Επιλογές μπορούμε να αναζητήσουμε κάποια συγκεκριμένη κίνηση ή να καθορίσουμε φίλτρα αναζήτησης για εμφάνιση των κινήσεων. Επίσης μπορούμε να προχωρήσουμε σε αντιστοίχιση της συγκεκριμένης κίνησης.

Εφόσον μετακινήσουμε την φωτεινή ζώνη στη κίνηση που επιθυμούμε και πατήσουμε το πλήκτρο «Return» ή κάνετε κλικ με το ποντίκι, τα πλήκτρα επιλογών στο κάτω μέρος του παραθύρου αλλάζουν και μπορούμε να κάνουμε «Zoom» στη συγκεκριμένη κίνηση προβάλλοντας τα στοιχεία. Εάν πατήσουμε το πλήκτρο «F5» μπορούμε και να τροποποιήσετε τα στοιχεία της κίνησης. Στην οθόνη εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο (σχήμα 8.3) με τα στοιχεία του πελάτη, το παραστατικό, την ημερομηνία και τον τύπο κίνησης, καθώς και πρόσθετα στοιχεία όπως η ομάδα εγγραφής, ο πωλητής (αν υπάρχει) η αιτιολογία και η τράπεζα, καθώς και ο τρόπος πληρωμής και η ημερομηνία λήξης. Στο κάτω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται τα οικονομικά στοιχεία της κίνησης, καθαρή αξία, έκπτωση, ποσοστό έκπτωσης, Φ.Π.Α., πρόσθετος φόρος, σύνολο και τελική αξία.

Με το πλήκτρο «Πλήρη Στοιχεία» μπορούμε να δούμε επιπρόσθετα στοιχεία όπως η αξία σε ξένο νόμισμα (αν υπάρχει) τον αριθμό του χρήστη κλπ.

Οι Εισπράξεις αποτελούν κομβικό σημείο για τις κινήσεις γιατί οι κινήσεις που προέρχονται από τις μεταβιβάσεις Αξιογράφων, από τις Επιβεβαιώσεις Εισπράξεων, Εξοφλήσεις, Ακυρώσεις εμφανίζονται πάντα στη λίστα των εισπράξεων. Πρέπει να σημειωθεί επίσης ότι η λίστα των εισπράξεων υπάρχουν και όλες οι εισπράξεις με αξιάγραφα, ανεξαρτήτως του αν αυτά έχουν μεταβιβαστεί, επιστραφεί ή ακυρωθεί.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Και στις τρεις αυτές περιπτώσεις μπορούμε να δούμε την αλυσίδα των κινήσεων τους πατώντας το πλήκτρο >Αξιόγραφα<. Μέσα από την διαδικασία αυτή, μπορούμε και να διαγράψουμε την αλυσίδα των κινήσεων των Αξιογράφων με την αντίστροφη σειρά με την οποία αυτές έγιναν, αλλά ποτέ να τροποποιήσουμε κάτι από αυτές. Πατώντας το πλήκτρο >αξιόγραφα< μπορούμε πάντα να έχουμε πληροφορίες για την κατάσταση των αξιογράφων και εάν θέλουμε να μεταβάλλουμε την κατάσταση των αξιογράφων και εάν θέλουμε να μεταβάλλουμε την κατάστασή τους (όχι όμως και τις αξίες τους).

Προσοχή! Μπορούμε να διαγράψουμε την κίνηση ή να την τροποποιήσουμε, μόνο όταν δεν πρόκειται για αξιόγραφο ή γραμμάτιο το οποίο έχει μεταβιβασθεί, επιστραφεί, εξοφληθεί ή ακυρωθεί.

Περιοδικές εργασίες	
Γέφυρα Γενικής Λογιστικής	
Επιλογές	
	Γέφυρα: Πωλήσεων
	Από Ημερομηνία : ΣΑ 1- 1-94
	Εως Ημερομηνία : ΤΕ 13- 9-95
	Επιλογή κινήσεων: Όλες οι κινήσεις
	Σειρά παραστατικού: ***
	Εως σειρά παραστατικού:
	Και οι ήδη ενημερωμένες κινήσεις: Οχι
	Κινήσεις σε Αναλ. Λογαριασμούς: Οχι
	Τρόπος λειτουργίας: Ενημέρωση
Όνομα Αρχείου	
C:\CL\DATA\DFGCX004.PNM	
<u>Συνέχεια</u>	<u>Τέλος</u>
	<u>Οδηγίες</u>

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°**

### **Γύφυρες**

Με τις γέφυρες έχουμε την δυνατότητα να μεταφέρουμε αυτόματα στοιχεία των κινήσεων προς την Γ. Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική, καθώς και να μεταβιβάσουμε στοιχεία από και προς άλλα προγράμματα.

### **Γεφυρα Γ. Λογιστικής**

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οδόνη ένα παράθυρο (βλέπε) όπου καθορίζονται τα κριτήρια των εγγράφων των κινήσεων που θα συμπεριληφθούν για την γέφυρα. Πρέπει να καθορίσουμε αν η γέφυρα θα συμπεριλάβει στοιχεία κινήσεων των Πωλήσεων ή κινήσεις των Αγορών. Κατόπιν πρέπει να καθορίσουμε το ημερομηνιακό διάστημα (οι κινήσεις που βρίσκονται Μέσα σε αυτό θα συμπεριληφθούν στη Γέφυρα) και στη συνέχεια καθορίσουμε ποιά είδη κινήσεων θα συμπεριληφθούν από το παράθυρο με το σύνολο των κινήσεων που εμφανίζεται. Στο παράθυρο αυτό σημειώνουμε τα προς μεταφορά είδη των κινήσεων με το πλήκτρο (Ins) και μετακινείτε τον δείκτη με τα πλήκτρα άνω και κάτω βελάκι.

Κατόπιν καθορίζουμε όρια σειρών παραστατικών καθώς και το αν θα κατανεμηθούν αυτόματα σε αναλυτικούς λογαριασμούς. Στο κάτω μέρος της οδόνης εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που θα δημιουργηθεί. Πατώντας το πλήκτρο >Συνέχεια< προχωράτε στην μεταφορά των στοιχείων στο αρχείο.

Προσοχή ! Σε περίπτωση που η διαδικασία έχει ζαναγίνει στο παρελθόν το αρχείο αυτό θα υπάρχει ήδη. Το πρόγραμμα με το σχετικό πίνακα διαλόγου, σας δίνει την δυνατότητα είτε να διαγραφεί το ήδη υπάρχον

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

αρχείο και τα στοιχεία να τοποθετηθούν σε ένα νέο με το ίδιο όνομα, είτε τα στοιχεία να προστεθούν στο ήδη υπάρχον αρχείο χωρίς να διαγραφούν τα προηγούμενα.

### **Γύφουρα Αναλυτικής Λογιστικής**

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οθόνη ένα παράθυρο (βλέπε ) όπου καθορίζουμε τα κριτήρια των εγγράφων των κινήσεων που θα συμπεριληφθούν για την γέφυρα. Πρέπει να καθορίσουμε αν η γέφυρα θα συμπεριλάβει στοιχεία κινήσεων των Πωλήσεων ή κινήσεις των Αγορών. Κατόπιν πρέπει να καθορίσουμε αν η γέφυρα θα συμπεριλάβει στοιχεία κινήσεων των Πωλήσεων ή κινήσεις των Αγορών. Κατόπιν πρέπει να καθορίσουμε το ημερομηνιακό διάστημα (οι κινήσεις που βρίσκονται Μέσα σε αυτό θα συμπεριληφθούν στη Γύφουρα) και στη συνέχεια καθορίσουμε ποιά είδη κινήσεων θα συμπεριληφθούν από το παράθυρο με το σύνολο των κινήσεων που εμφανίζεται. Στο παράθυρο αυτό σημειώνεται προς μεταφορά είδη των κινήσεων με το πλήκτρι «Ins» και μετακινείτε τον δείκτη με τα πλήκτρα άνω και κάτω βελάκι.

Κατόπιν καθορίζουμε όρια σιερών παραστατικών καθώς και το αν θα συμπεριληφθούν ήδη ενημερωμένες κινήσεις θέχουν ήδη περαστεί στη αναλυτική λογιστική) και το αν οι κινήσεις θα κατανεμηθούν αυτόματα σε αναλυτικούς λογαριασμούς. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που θα δημιουργηθεί. πατώντας το πλήκτρο «Συνέχεια» προχωράμε στην μεταφορά των στοιχείων στο αρχείο.

**Προσοχή!** Σε περίπτωση που η διαδικασία έχει ξαναγίνει στο παρελθόν το αρχείο αυτό θα υπάρχει ήδη. Το πρόγραμμα με το σχετικό πίνακα διαλόγου, μας δίνει την δυνατότητα είτε να διαγραφεί το ήδη υπάρχον

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

αρχείο και τα στοιχεία να τοποθετηθούν σε ένα νέο με το ίδιο όνομα, είτε τα στοιχεία να προστεθούν στο ήδη υπάρχον αρχείο χωρίς να διαγραφούν τα προηγούμενα.

### **Εισαγωγή Στοιχείων**

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να εισάγουμε στοιχεία από άλλα προγράμματα στο Defacto ενημερώνοντας το πρωτίστως (Μέσα από την ανάλογη επιλογή του menu) για το ποιό αρχείο θα ενημερώσουν τα προς εισαγωγή δεδομένα. για να γίνει αυτό τα δεδομένα πρέπει να έχουν ASC II μορφή και επίσης πρέπει με κάποιο τρόπο το πρόγραμμα να γνωρίζει την τα πεδίας των αρχείων που θα ενημερωθούν με την εισαγωγή. Προκειμένου να γίνει αυτό πρέπει να υπάρχει ένα σχέδιο δομής των πεδίων με την μορφή που έχουν τα σχέδια εκτύπωσης της στατιστικής. Μπορούμε να εισάγουμε επιτόπου ένα νέο σχέδιο που να περιέχει σαν στήλες τα πεδία που θα εισαχθούν ή να χρησιμοποιήσουμε κάποιο από τα ήδη υπάρχοντα.

Κατόπιν πρέπει να εισάγουμε στο πρόγραμμα το πρόθεμα και το όνομα του αρχείου ASCII στο οποίο βρίσκονται τα δεδομένα και η διαδικασία προχωράει αυτόματα.

### **Μεταβίβαση Στοιχείων**

Με την επιλογή αυτή έχουμε την δυνατότητα να μεταβιβάσουμε στοιχεία από κάποιο από τα αρχεία του Defacto σε άλλα προγράμματα. Η διαδικασία αυτή γίνεται με το ανάλογο τρόπο όπως και στην Εισαγωγή στοιχείων. Πρέπει και εδώ να χρησιμοποιήσουμε κάποιο σχέδιο εκτύπωσης το οποίο θα επιλέξει και θα μορφοποιήσει τα πεδία του αρχείου τοποθετώντας τα σε κάποιο ASCII αρχείο το οποίο θα είναι σε θέση να διαβαστεί από τοποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα.





Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

2. Στην δεύτερη σελίδα του κάθε προμηθευτή πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο "Κωδ. Λογιστικής" με τον αντίστοιχο λογαριασμό προμηθευτών της Γενικής Λογιστικής.
3. Σε κάθε είδος πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία:
  - "Μοντέλο Λογιστικής" ( η πεζήγηση του πεδίου αναφέρεται παρακάτω)
  - "Αναλ. Λογαριασμός" σε περίπτωση που έχετε το πρόγραμμα της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής ή απλά της Γενικής Λογιστικής.
4. Στην εργασία "Παράμετροι Εταιρίας" που βρίσκεται στο αρχικό παράθυρο του Defacto θα συμπληρωθούν οι παρακάτω επιλογές:

**α. Τράπεζες**

Στο πεδίο "Κωδικός Λογιστικής" καταχωρείται ο αντίστοιχο τριτοβάθμιος λογαριασμός τράπεζας της Λογιστικής.

**β. Μοντέλα Λογιστικής**

Με την επιλογή αυτή, στην οδόνη εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

Δημιουργία

Λογισμοί Οδηγίες

Κωδικός: [100]  
Περιγραφή: Μοντέλο 1

Τέλος

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην γραμμή ενεργειών (Actio Bar) του παραθύρου του "Μοντέλου Λογιστικής" στην εργασία "Λογαριασμοί" καταχωρούνται αναλυτικά τα μοντέλα Λογιστικής.

Το κάθε μοντέλο περιλαμβάνει όλες τις φορολογικές κατηγορίες (Κανονικό, Δωδεκανήσων, Εξξαγωγών,...) και αφορά μία κατηγορία λογαριασμού πωλήσεων (εμπορευμάτα, προϊόντα, κλπ.).

Αρα για κάθε κατηγορία λογαριασμών πωλήσεων (70, 71, κλπ.) δημιουργείται διαφορετικό μοντέλο Λογιστικής.

Για παράδειγμα έχουμε:

Λογ/σμοί Φορολ. κατ. Κανονικό			
Είδη Παραστατικών			Κωδ. Λογ/σμού
Πωλήσεις Χονδρικής	70 - 00 - 0&0	ή	70 - 00 - #&0
Πωλήσεις Λιανικής	70 - 01 - 0&0	ή	70 - 01 - #&0
Πωλήσεις Υπηρεσιών	70 - 00 - 0&1	ή	70 - 00 - !&#
Επισ. Πωλ. Χονδρικής	70 - 95 - 0&0	ή	70 - 95 - #&0

Στον τριτοβάθμιο λογαριασμό της Γενικής Λογιστικής ανάλογα με το Λογιστικό Σχέδιο που έχετε μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα σύμβολα \*, &, # και ! ως εξής:

\*Χρησιμοποιείται στην περίπτωση που τη Γενική Λογιστική οι λογαριασμοί πωλήσεων (7) και αγορών (2) τηρούνται ανά συντελεστή ΦΠΑ. πχ.

70-00-001 Πωλήσεις Εμπορευμάτων του 8%

70-00-002 Πωλήσεις εμπορευμάτων του 18%

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Για να δημιουργηθούν αυτομάτως οι παρακάτω λογαριασμοί, το σύμβολο θα χρησιμοποιηθεί ως εξής: 70-00-00\*

**Σημείωση** Όσα γηφία καταλαμβάνει το \* τόσα θα αντικαθίστανται με τα αντίστοιχα γηφία του τριτοβάθμιου λογαριασμού ΦΠΑ.

0 Μετρητά

& = Υποχρεωτικές τιμές

1 οτιδήποτε άλλο

Χρησιμοποιείται στην περίπτωση που στη Γενική Λογιστική οι λογαριασμοί πωλήσεων (7) κι αγρών (2) τηρούνται ανά τρόπο πληρωμής, π.χ.

70-00-000 Πωλήσεις Εμπορευμάτων Χονδρικής Μετρητοίς

70-00-010 Πωλήσεις Εμπορευμάτων Χονδρικής Επί Πιστώσει

Για να δημιουργηθούν αυτομάτως οι παραπάνω λογαριασμοί, το σύμβολο θα χρησιμοποιηθεί ως εξής: 70-00-0&0

# Εάν τηρούνται οι παραπάνω λογαριασμοί και ανά αποθηκευτικό χώρο, τότε το σύμβολο αυτό θα συμπεριληφθεί στον κωδικό, π.χ. 70-00-#&0 και θα αντικαθίσταται αυτομάτως με τον κωδικό του αποθηκευτικού χώρου.

0 Χονδρική

!= Υποχρεωτικές τιμές

1 Λιανική

Χρησιμοποιείται στην περίπτωση που στην Γενική Λογιστική οι Λογαριασμοί πωλήσεων υπηρεσιών τηρούνται ανά κατηγορία πώλησης.

73-00-000 Πωλήσεις Υπηρεσιών Χονδρικής

73-00-100 Πωλήσεις Υπηρεσιών Λιανικής

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Για να δημιουργηθούν αυτόματα οι παραπάνω λογαριασμοί, το σύμβολο θα χρησιμοποιηθεί ως εξής: 73-00-!00.

### γ. Κατηγορίες ΦΠΑ

Με την επιλογή αυτή στην οθόνη σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

Κατηγορίες ΦΠΑ							
Λογαριασμοί			Οδηγίες				
Αρ.	Κανονικό	Δωδεκ/σων	Περιοχή 2	Περιοχή 3	Περιοχή 4	Εξαγωγών	Εισαγωγών
0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	8,00000	6,00000					
2	18,00000	13,00000					

Στην γραμμή ενεργειών (Action Bar) των κατηγοριών του ΦΠΑ στην εργασία "Λογαριασμοί" καταχωρούνται αναλυτικά ανά φορολογική κατηγορία οι κωδικοί λογαριασμών για τον ΦΠΑ.

Για παράδειγμα έχουμε:

Λογ/σμοι Φορολ. κατ. Κανονικό				
Αρ.	Λογ. Πωλήσεων	Λογ. Αγορών	Λογ. Εκπτ. Πωλ.	Λογ. Εκπτ. Αγορ.
1	54 - 00 - @01	54 - 00 - @01		
2	54 - 00 - @02	54 - 00 - @02		
3	54 - 00 - @03	54 - 00 - @03		
4				

Στον τριτοβάθμιο λογαριασμό της Γενικής Λογιστικής ανάλογα με το Λογιστικό Σχέδιο που χρησιμοποιείτε μπορεί να προστεθεί το σύμβολο @:

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Το σύμβολο αυτό εάν καταλαμβάνει μια θέση θα αντικαθίσταται αυτομάτως με την ομάδα του λογαριασμού του λογιστικού σχεδίου, 2=αγορών, 7= εσόδων.

Για παράδειγμα:

ΦΠΑ πωλήσεων	8%	54-00-701	θα γίνει	54-00-@01
ΦΠΑ πωλήσεων	18%	54-00-702	θα γίνει	54-00-@02
ΦΠΑ αγορών	8%	54-00-201	θα γίνει	54-00-@01

Σημείωση Εόν καταλαμβάνει δύο θέσεις θα αντικαθιστάται με τον πρωτοβάθμιο λογαριασμό, 70= πωλήσεων εμπορευμάτων, 71= πωλήσεων προϊόντων, κλπ.

ΦΠΑ πωλήσεων εμπορευμάτων	8%	54-00-701	θα γίνει	54-00-@@1
ΦΠΑ πωλήσεων εμπορευμάτων	18%	54-00-702	θα γίνει	54-00-@@2
ΦΠΑ πωλήσεων προϊόντων	8%	54-00-711	θα γίνει	54-00-@@1
ΦΠΑ αγορών εμπορευμάτων	8%	54-00-201	θα γίνει	54-00-@@1

**δ. Κατηγορίες πρ. φόρου**

Κατηγορία Π. Φόρου			
α/α	% Αξία	Λογ. Πωλήσεων	Λογ. Αγορών
1	0,00000	54 - 13 - 000	54 - 02 - 000
2	20,00000		
3	0,00000		

Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται οι αντίστοιχοι λογαριασμοί του ΦΠΑ για τον πρόσθετο φόρο.

### ε. Χρεωστικοί λογαριασμοί

Χρεωπιστωτικοί Λογ/σμοί		
Περιγραφή	Κωδ. Λογ/σμού	Ημ.
Ταμείο	38 - 00 - 000	002
Αμεσοι τρ. είσπραξης	38 - 03 - 000	002
Μεταβιβάζ/να αξιόγρ.	31 - 01 - 000	002

Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται, σε τριτοβάθμια ανάλυση, οι κωδικοί λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής που ζητούνται και τα ημερολόγια στα οποία θα γίνουν οι εγγραφές.

Σημειώνουμε ότι στο παράδειγμά μας έχουμε υποθέσει ότι 002 είναι το Ημερολόγιο Ταμείου της Γενικής Λογιστικής.

Στον τριτοβάθμιο λογαριασμό μπορεί να χρησιμοποιηθεί το σύμβολο \$

\$ Το σύμβολο αυτό θα πάρει την τιμή του πεδίου "ομάδα εγγραφής" που καταχωρείται στις κινήσεις πελάτων

Σαν παράδειγμα χρήσης του \$ αναφέρουμε την ανάγκη ενημέρωσης πολλαπλών λογαριασμών ταμείου, π.χ.

38-00-000 ταμείο 1 θα γίνει 38-0000 \$

38-00-001 ταμείο 2 θα γίνει 38-00-00\$

### στ. Τρόποι πληρωμής

Σε κάθε τρόπο πληρωμής πρέπει να συμπληρωθεί το περιεχόμενο του πεδίου Κατηγορία που αφορά την γέφυρα.

5. Στην εργασία "Παράμετροι Πελατών" που βρίσκεται στο αρχικό παράθυρο του DeFacto καταχωρούνται στην επιλογή "Σειρές παραστ. πωλήσεων" τα

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

ημερολόγια της Γενικής Λογιστικής στα οποία θα γίνουν οι εγγραφές των αντίστοιχων παραστατικών.

Θυμίζουμε ότι πρέπει να πατηθεί το πλήκτρο Φ5 για να βρεθείτε σε κατάσταση τροποποίησης.

■ Ορισμός παραστ. πωλήσεων ▼▲

Αρχ.	Πλήθος	Περιγραφή	Ε	ΜΛ	Φμ	Ημ.
ΤΠΟ	3	Τμολόγιο - Δ.Αποστολής	X	1	ΡΤ	001
ΔΑ0	3	Δελτίο Αποστολής	X	2	ΡΤ	
ΤΑ0	3	Τμολόγιο Πωλήσεων	X	1	ΡΤ	001

6. Στην εργασία "Παράμετροι Προμηθευτών" στο αρχικό παράθυρο του Defacto καταχωρούνται στην επιλογή "Σειρές παραστ. αγορών" τα ημερολόγια στα οποία θα γίνουν οι εγγραφές των αντίστοιχων παραστατικών.

■ Ορισμός παραστ. αγορών ▼▲

Αρχ.	Πλήθος	Περιγραφή	ΜΛ	Φμ	Ημ.
ΤΠΟ	10	Τμολόγιο Αγορών - Δ. Παραλαβής	1	ΑΓ	001
ΠΕ0	1	Δ.Παραλαβής Αγορών	2	ΑΓ	
ΤΓ0	0	Τμολόγιο Αγορών	1	ΑΓ	001

### Διαδικασία εκτέλεσης της Γύφουρας

Η διαδικασία της Γεφυρας εκτελείται σε δύο φάσεις.

Η πρώτη εκτελείται στην Εμπορική Διαχείριση (Defacto) και η δεύτερη στην Γενική Λογιστική (ORIALOG ή ORIAMLOG)



## Α! φάση

Στην πρώτη φάση δημιουργείται το αρχείο της γέφυρας.

Η γέφυρα γίνεται ξεχωριστά για τις Πωλήσεις και τις Αγορές.

Η διαδικασία της Γύφυρας εκτελείται από τις Περιοδικές Εργασίες στην επιλογή Γύφυρα. Στην επιλογή διακρίνονται δύο εργασίες:

- α. Γενική Λογιστική
- β. Γενική/Αναλυτική Λογιστική

Θα επιλεγεί μία από τις δύο εργασίες ανάλογα με το προϊόν. Αμέσως μετά εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

■ ————— Γέφυρα Γενικής Λογιστικής ————— ▼ ▲

Επιλογές

Γέφυρα ▼	: Πωλήσεων
Από Ημερομηνία	: 1 - 6 - 92
Εως Ημερομηνία	: 1 - 6 - 92
Επιλογή κινήσεων ■	: Όλες οι κινήσεις
Σειρά Παραστατικού ■	: ***
Εως σειρά παραστατικού ■	:
Και οι ήδη ενημερωμένες κινήσεις;	: Οχι
Κινήσεις σε Αναλ. Λογαριασμούς;	: Οχι

Όνομα Αρχείου

DFGCX000.PNM

Συνέχεια Τέλος Οδηγίες

Αφού επιλεγεί η Γύφυρα των Πωλήσεων ή των Αγορών, πληκτρολογείτε το ζητούμενο ημερομηνιακό διάστημα για τη μεταφορά των στοιχείων. Στο πεδίο " Από Ημερομηνία" εμφανίζεται πάντα η ημερομηνία τελευταίας

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

γέφυρας συν ένα. την πρώτη φορά που θα εκτελεστεί η γέφυρα προτείνουμε να γίνει για μια ημέρα ώστε να είναι εύκολη η ανίχνευση τυχόν λαθών.

Στην ερώτηση “και οι ήδη ενημερωμένες κινήσεις;” προτείνουμε αρνητική απάντηση.

Εόν όχι Προσοχή στο πεδίο αυτό γιατί με καταφατική απάντηση υπάρχει περίπτωση να ενημερωθούν και δεύτερη φορά τα αρχεία της Λογιστικής.

Όνομα Αρχείου: Στο σημείο αυτό το πρόγραμμα προτείνει το όνομα του αρχείου της γέφυρας DFGCXZZZ.PNM

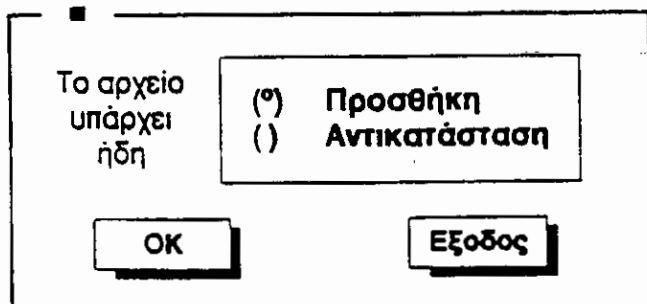
Τα δύο πρώτα γράμματα αναφέρονται στο πρόθεμα του Defacto, ακολουθεί το λεκτικό GCX και 3 χαρακτήρες με τον κωδικό της εταιρείας, π.χ. DFGCX000 για την εταιρεία 000. Το όνομα αυτό μπορεί να αλλαχθεί.

Το αρχείο προτείνεται να δημιουργείται στην περιοχή του δίσκου (directory) Defacto. Ανα το αρχείο δημιουργείται στο directoryQ

- της Γεν.Λογιστικής δίνετε /ORILOG/DFGCXZZZ.PNM
- της Αναλ. Λογιστικής δίνετε /ORIANLOG/DFGCXZZZ.PNM όπου ZZZ ο κωδικός της εταιρίας

Τελειώνοντας τις Πωλήσεις επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη δημιουργία αρχείου γέφυρας των Αγορών.

Στην οθόνη θα εμφανιστεί το παράθυρο:



Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Στην ερώτηση αυτή απαντάτε:

- Προσθήκη όταν, στο υπάρχον αρχείο μετά τις εγγραφές που αφορούν την γέφυρα των πωλήσεων, θέλετε να προστεθεί και η γέφυρα των αγορών.
- Αντικατάσταση ότνα, κάτω από ειδικές συνθήκες, ζητάτε την αντικατάσταση του υπάρχοντος αρχείου με νέο.

Πως βλέπουμε την μορφή του Αρχείου; Που βρίσκετε το αρχείο;

Μορφή Αρχείου

Η μορφή του αρχείου της Γέφυρας είναι η παρακάτω:

002150191ΕΠ30-00-000	Π0000001	Κεντρικό Κατάστημα Συγγρού	M150191Π	589312X
002150191ΕΠ38-00-000	Π0000001	Κεντρικό Κατάστημα Συγγρού	M150191X	589312X
001150191ΠΠ30-00-000	Π0000001	Κεντρικό Κατάστημα	M150191X	589312X
001150191ΠΠ54-12-002	Π0000001	Κεντρικό Κατάστημα	M150191Π	65664X
001150191ΠΠ54-12-003	Π0000001	Κεντρικό Κατάστημα	M150191Π	42048X
001150191ΠΠ70-00-001	Π0000001	Κεντρικό Κατάστημα	M150191Π	144000X
001150191ΠΠ70-00-000	Π0000001	Κεντρικό Κατάστημα	M150191Π	337600X
002190191ΕΠ30-01-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ300491Π	127051X
002190191ΕΠ31-00-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ300491X	127051X
002190191ΕΠ30-01-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ310491Π	127053X
002190191ΕΠ31-00-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ310491X	127053X
002190191ΕΠ30-01-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ280491Π	127053X
002190191ΕΠ31-00-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ280491X	127053X
002190191ΕΠ30-01-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ310491Π	127053X
002190191ΕΠ31-00-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας Α.Ε.	Γ310491X	127053X
001150191ΠΠ30-00-000	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας	Γ300491X	726014X
001150191ΠΠ54-12-002	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας	Γ300491Π	69858X
001150191ΠΠ54-12-003	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας	Γ300491Π	70956X
001150191ΠΠ70-00-010	Π0000002	Ηλεκτραγορά Αστέρας	Γ300491Π	585200X

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Οι κενές γραμμές ξεχωρίζουν στα άρθρα μεταξύ τους.

Η πρώτη στήλη αποτελείται από τις παρακάτω πληροφορίες

α. Οι τρεις πρώτοι αριθμοί δείχνουν τον κωδικό των ημερολογίων της γενικής λογιστικής

β. Η επόμενοι έξι την ημερομηνία καταχώρισης της κίνησης

γ. Τα επόμενα δύο γράμματα τον τύπο παραστατικού της λογιστικής

δ. Στη συνέχεια ακολουθεί ο λογαριασμός που θα κινηθεί στην λογιστική, όπως τον έχουμε καταχωρήσει στο Defacto

Αυτή η στήλη είναι και η πιο σημαντική για όλα τα τυχόν λάθη

- Η δεύτερη στήλη δείχνει το παραστατικό που δημιούργησε την κίνηση

- Η τρίτη δείχνει την αιτιολογία

- Η τέταρτη τον τρόπο πληρωμής (Μ= μετρητά, Ε=επιταγή, ...), την ημερομηνία λήξης του παραστατικού και την ένδληξη χρέωση, πίστωση (Χ ή Π).

- Τέλος, η πέμπτη στήλη δείχνει το ποσό της κίνησης Το (Χ) δείχνει ότι είναι άρθρο χρήσης. Γιατί υπάρχουν και άλλα άρθρα.

### **Β' Φάση**

Στην δεύτερη φάση περνάμε στο πρόγραμμα της Γενικής Λογιστικής για να γίνει η ενημέρωση των αρχείων της Γενικής Λογιστικής από την Εμπορική Διαχείριση.

Γίνεται έλεγχος του αρχείου από την επιλογή "Έλεγχος Αρχείου"

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Έαν βγεί το μήνυμα “Να ελέγξετε το αρχείο λαθών”, διορθώνεται τα λάθη ανάλογα με την περίπτωση

- είτε από την λογιστική και να ξανακάνουμε τον έλεγχο από την αρχή
- είτε από την Εμπορική Διαχείριση και να δημιουργήσουμε αρχείο γέφυρας

Εάν δεν υπάρχουν λάθη προχωράμε στην επιλογή “Ενημέρωση”

Προσοχή!! Απαραίτητα Backup πριν τη διαδικασία ενημέρωσης.

Η εκτέλεση της επιλογής Ενημέρωση όσα άρθρα βρεί σωστά τα στέλνει στην Λογιστική και τα διαγράφει από το αρχείο. Αρα μετά το Τέλος της Ενημέρωσης εάν το αρχείο είναι ολόκληρο σωστό θα διαγραφεί. Στην αντίθετη περίπτωση παραμένει με τα λανθασμένα άρθρα και πρέπει να αντικατασταθεί στην Εμπορική Διαχείριση την επόμενη φορά που θα εκτελεσθεί η Γέφυρα.

Αν για οποιοδήποτε λόγο χρειαστεί (π.χ. Ξεχασμένη εγγραφή, Λανθασμένος ορισμός παραμέτρων γέφυρας) να επαναληφθεί η γέφυρα σε ημερομηνιακό διάστημα που ήδη έχει χρησιμοποιηθεί τότε θα πρέπει να εκτελεστούν τα παρακάτω βήματα:

- Μεταφορά στην Γραμμή Ενεργειών του DEFACTO στην επιλογή Εργασίες.

- Μεταφορά στην ενέργεια Ημερομηνίες. Με χρήση του πλήκτρου «Backspace» ενεργοποιείται η ομάδα ημερομηνιών Γέφυρας Λογιστικής. Στα πεδία αγορών και πωλήσεων δίνεται η ημερομηνία ανοίγματος γέφυρας. Στο σημείο αυτό, θυμίζουμε να σημειωθεί η ημερομηνία της τελευταίας γέφυρας πριν αλλαχθεί.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

- Πως Γίνεται διόρθωση των λαθών στις εγγραφές του Defacto. Στην ερώτηση "Και οι ήδη ενημερωμένες κινήσεις", απαντάτε:

ΝΑΙ Όταν τα λάθη αφορούν κινήσεις που ήδη έχουν γεφυρωθεί, αλλά δεν έχουν ενημερώσει τη Λογιστική.

ΟΧΙ Όταν προστεθούν νέες κινήσεις για παλιό ημερομηνιακό διάστημα, που έχει ήδη ενημερώσει την Λογιστική.

- Επαναλαμβάνεται η Α' Φάση της γέφυρας.

- Τέλος, επαναφέρονται στα πεδία αγορών και πωλήσεων (Defacto - Ημερομηνίες) οι σωστές ημερομηνίες γέφυρας τελευταίας γέφυρας.

## **Εγγραφές γέφυρας DEFACTO με Λογιστική**

### **A. Εγγραφές που δημιουργούνται στη Λογιστική από Κινήσεις Πωλήσεων**

<b>Κίνηση</b>	<b>Χρέωση</b>	<b>Πίστωση</b>
1. Διορθωτική Χρέωση	Πελάτης	Ενδιάμεσος Χρεωπιστωτικός
2. Διορθωτική Πίστωση	Ενδιάμεσος Χρεωπιστωτικός	Πελάτης
3. Τιμολόγιο Δ.Α.	Πελάτης Εκπτώσεις Πωλήσεων	ΦΠΑ Πωλήσεων Πωλήσεις Χονδρικής
4. Τιμολόγιο Πωλήσεων	Πελάτης Εκπτώσεις Πωλήσεων	ΦΠΑ Πωλήσεων Πωλήσεις Χονδρικής
5. Δελτίο Λιανικής-Δ.Α.	Πελάτης Εκπτώσεις Πωλήσεων	ΦΠΑ Πωλήσεων Πωλήσεις Λιανικής
6. Δελτίο Λιανικής	Πελάτης Εκπτώσεις Πωλήσεων	ΦΠΑ Πωλήσεων Πωλήσεις Λιανικής
7. Πιστωτικό-Δ.Π.	ΦΠΑ Πωλήσεων Επιστροφές Πωλήσεων Χονδρικής	Πελάτης
8. Πιστωτικό	ΦΠΑ Πωλήσεων Επιστροφές Πωλήσεων Χονδρικής	Πελάτης
9. Πιστωτικό Λιανικής	ΦΠΑ Πωλήσεων Επιστροφές Πωλήσεων Λιανικής	Πελάτης
10. Τιμολόγιο Υπηρεσιών	Πελάτης Εκπτώσεις Πωλήσεων	ΦΠΑ Πωλήσεων Πωλήσεις Υπηρεσιών
11. Πιστωτικό Υπηρεσιών	ΦΠΑ Πωλήσεων Επιστροφές Πωλήσεων Υπηρεσιών	Πελάτης

**Β. Βγγραφές που δημιουργούνται στη Λογιστική από Κινήσεις Αγορών**

Κίνηση	Χρέωση	Πίστωση
1. Διορθωτική Χρέωση	Ενδιάμεσος Χρεωπιστωτικός	Προμηθευτής
2. Διορθωτική Πίστωση	Προμηθευτής	Ενδιάμεσος Χρεωπιστωτικός
3. Τιμολόγιο Αγορών-Δ.Π.	Αγορές Εμπορευμάτων ΦΠΑ Αγορών	Προμηθευτής Εκπτώσεις Αγορών
4. Τιμολόγιο Αγορών	Αγορές Εμπορευμάτων ΦΠΑ Αγορών	Προμηθευτής Εκπτώσεις Αγορών
5. Τιμολόγιο Υπηρεσιών	Αγορές Υπηρεσιών ΦΠΑ Αγορών	Προμηθευτής
6. Πιστωτικό-Δ.Α.	Προμηθευτής	ΦΠΑ Αγορών Επιστροφές Αγορών Εμπορευμάτων
7. Πιστωτικό Υπηρεσιών	Προμηθευτής	ΦΠΑ Αγορών Επιστροφές Αγορών Υπηρεσιών



**Γ. Εγγραφές που δημιουργούνται στη Λογιστική από Κινήσεις των Χρηματοοικονομικών**

Κίνηση	Χρέωση	Πίστωση
1. Είσπραξη Μετρητοίς	Ταμείο	Πελάτης
2. Είσπραξη Μετρητοίς (με Τράπεζα)	Τράπεζα	Πελάτης
3. Είσπραξη Αμεσου Τρόπου	Αμεσος Τρόπος Είσπραξης	Πελάτης
4. Είσπραξη Αμεσου Τρόπου (με Τράπεζα)	Τράπεζα	Πελάτης
5. Είσπραξη με Μεταβ/να Αξιογράφα	Μεταβιβαζόμενα Αξιογράφα	Πελάτης
6. Είσπραξη με Γραμμάτιο	Εισπρακτέα Γραμμάτια	Πελάτης
7. Μεταβίβαση Αξιογράφων / Γραμματίων Πελατών σε Προμηθευτή	Προμηθευτής	Μεταβιβαζόμενα Αξιογράφα ή Εισπρακτέα Γραμμάτια
8. Μεταβίβαση Αξιογράφων / Γραμματίων Πελατών σε Τράπεζα	Τράπεζα	Μεταβιβαζόμενα Αξιογράφα ή Εισπρακτέα Γραμμάτια
9. Μεταβίβαση Αξιογράφων / Γραμματίων Πελατών σε Τρίτο	Λογαριασμός	Μεταβιβαζόμενα Αξιογράφα ή Εισπρακτέα Γραμμάτια
10. Εξόφληση Αξιογράφων / Γραμματίων Πελατών στο Χαρτοφυλάκιο	Ταμείο	Μεταβιβαζόμενα Αξιογράφα ή Εισπρακτέα Γραμμάτια
11. Εξόφληση Αξιογράφων / Γραμματίων Πελατών σε τρίτο (με μεταβίβαση σε προμηθευτή)	* Δεν ενημερώνει τη γέφυρα, αλλά μειώνει τα άληκτα αξιογραφα στην καρτέλλα του πελάτη	

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Κίνηση	Χρέωση	Πίστωση
12. Εξόφληση Αξιογράφων / Γραμματίων Πελατών σε τρίτο (με μεταβίβαση σε τράπεζα)	Λογαριασμός	Τράπεζα
13. Εξόφληση Αξιογράφων / Γραμματίων Πελατών σε τρίτο (με μεταβίβαση σε τρίτο)	* Δεν ενημερώνει τη γέφυρα, αλλά μειώνει τα άληκτα αξιόγραφα στην καρτέλλα του πελάτη	
14. Επιστροφή Αξιογράφων/ Γραμματίων Πελατών (μετά από μεταβίβαση σε προμηθευτή)	Μεταβιβαζ/να Αξιόγραφα ή Εισπρακτέα Γραμμάτια	Προμηθευτής
15. Επιστροφή Αξιογράφων/ Γραμματίων Πελατών (μετά από μεταβίβαση σε τράπεζα)	Μεταβιβαζ/να Αξιόγραφα ή Εισπρακτέα Γραμμάτια	Τράπεζα
16. Επιστροφή Αξιογράφων/ Γραμματίων Πελατών (μετά από μεταβίβαση σε λογαριασμό)	Μεταβιβαζ/να Αξιόγραφα ή Εισπρακτέα Γραμμάτια	Λογαριασμός (έχει οριστεί στη μεταβίβαση)
17. Ακύρωση Είσπραξης Μετρητών	Πελάτης	Ταμείο
18. Ακύρωση Είσπραξης Μετρητών (με Τράπεζα)	Πελάτης	Άμεσος Τρόπος Είσπραξης
19. Ακύρωση Άμεσου Τρόπου	Πελάτης	Άμεσος Τρόπος Είσπραξης
20. Ακύρωση Άμεσου Τρόπου (με Τράπεζα)	Πελάτης	Τράπεζα

**Εγγραφές συναλλαγών με Τρίτους (κυρίως Προμηθευτές)**

Κίνηση	Χρέωση	Πίστωση
1. Πληρωμή Μετρητοίς	Προμηθευτής	Ταμείο
2. Πληρωμή Μετρητοίς (με Τράπεζα)	Προμηθευτής	Τράπεζα
3. Πληρωμή Αμεσου Τρόπου	Προμηθευτής	Άμεσος Τρόπος Πληρωμής
4. Πληρωμή Αμεσου Τρόπου (με Τράπεζα)	Προμηθευτής	Τράπεζα
5. Πληρωμή Μεταβ/νου Αξιογράφου	Προμηθευτής	Μεταβιβαζ/να Αξιογραφα
6. Πληρωμή Γραμματίου	Προμηθευτής	Πληρωτέα Γραμμάτια
7. Πληρωμή Αξιογράφου Τρίτου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν ενημερώνει τη Γέφυρα</li> <li>• Από τη μεταβίβαση έχει ήδη δημιουργηθεί άρθρο για τη Γέφυρα</li> </ul>	
8. Πληρωμή Γραμματίου Τρίτου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν ενημερώνει τη Γέφυρα</li> <li>• Από τη μεταβίβαση έχει ήδη δημιουργηθεί άρθρο για τη Γέφυρα</li> </ul>	
9. Εξόφληση Αξιογράφου	Μεταβιβαζ/να Αξιογραφα	Λογαριασμός
10. Εξόφληση Γραμματίου	Πληρωτέα Γραμμάτια	Λογαριασμός
11. Επιστροφή Αξιογράφου	Μεταβιβαζ/να Αξιογραφα	Προμηθευτής
12. Επιστροφή Γραμματίου	Πληρωτέα Γραμμάτια	Προμηθευτής
13. Ακύρωση Πληρωμής Μετρητοίς	Ταμείο	Προμηθευτής
14. Ακύρωση Πληρωμής Μετρητοίς (με Τράπεζα)	Τράπεζα	Προμηθευτής
15. Ακύρωση Πληρωμής Αμεσου Τρόπου	Άμεσος Τρόπος Πληρωμής	Προμηθευτής
16. Ακύρωση Πληρωμής Αμεσου Τρόπου (με Τράπεζα)	Τράπεζα	Προμηθευτής

## **Οριστικοποίηση της Γύφουρας**

Εκτελώντας όλες τις παραπάνω οδηγίες θα πρέπει να έχουν μεταφερθεί όλα τα στοιχεία από την εμπορική Διαχείριση (προγραμμα DEFACTO) στην Γενική Λογιστική (Προγράμμα ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ). Το πρόγραμμα της Γενικής Λογιστικής μας δίνει την δυνατότητα να μπορούμε να δούμε αν όντως όλα έχουν γίνει με τον κατάλληλο τρόπο.

Ετσι μπαίνοντας στους ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ πηγαίνουμε και ανοίγουμε το παράθυρο Λογιστικά άρθρα και πηγαίνουμε στο υποπαράθυρο προβολή άρθρων όπου σε αυτό υπάρχει αύξων αριθμός. Ετσι γνωρίζοντας πόσα άρθρα είχαμε πριν την γέφυρα και ξέροντας τον ακριβή αριθμό των άρθρων που μεταφέρονται από την εμπορική διαχείριση βλέπουμε ότι η γέφυρα είναι επιτυχή;.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση στο παράδειγμα μας στην Γενική Λογιστική δεν είχαμε καμιά εγγραφή και μετά την διενέργεια της Γέφυρας φαίνεται ότι έχουμε είκοσι δύο (22) έγγραφες

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Ποιο συγκεκριμένα μεταφέρθηκαν οι δέκα αγορές που κάναμε, οι δέκα πωλήσεις και οι δύο έγγραφες της απογραφής στην αρχή του έτους.

Σε περίπτωση που δεν γίνει η μεταφορά όλων των εγγραφών από την εμπορική Διαχείριση στην Γενική Λογιστική τότε έχουμε την δυνατότητα Μέσα από το DEFACTO να πάμε στο πεδίο γέφυρες και ειδικότερα στο υποπεδίο ενημερωση αρχείου λαθών και να δούμε ποια είναι τα λάθη που δεν επέτρεψαν την διενέργεια της γέφυρας και να τα διορθώσουμε.

### ***Ανάγκη προστασίας των επιχειρήσεων που αγοράζουν λογιστικά προγράμματα Η/Υ***

Τελειώνοντας την παρουσίαση της εργασίας μας και τον τρόπο μεταφοράς από το ένα πρόγραμμα στο άλλο κρίνουμε σκόπιμο να πούμε ορισμένα πράγματα για την προστασία των επιχ/σεων που αγοράζουν λογιστικά προγράμματα.

1) Η επέκταση της πληροφορικής στις ελληνικές επιχειρήσεις είναι ραγδαία. Ο επιχειρηματικός και λογιστικός κόσμος άρχισε πλέον να συνειδητοποιεί τα πλεονεκτήματα και την αναγκαιότητα της ηλεκτρονικής λογιστικής.

Στην εξέλιξη αυτή συνετέλεσε και η σημαντική πτώση των τιμών των Η/Υ στη συνέχεια δε και των λογιστικών προγραμμάτων, που υπήρξε αποτέλεσμα του σκληρού ανταγωνισμού μεταξύ των πωλητών των προϊόντων αυτών της ηλεκτρονικής.

Ένα άλλο αίτιο της πτώσης των τιμών είναι και η εισβολή τόσο στον εμπορικό όσο και τον τεχνικό τομέα, ενός μεγάλου αριθμού ευκαιριακών

### Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

κερδοσκόπων οι οποίοι πλημμύρισαν την αγορά με εκατοντάδες μηχανήματα και προγράμματα.

Και σε ότι αφορά τα μηχανήματα των οποίων η αξιοπιστία βρίσκεται σε υψηλό επίπεδο, τα προβλήματα ξεπερνιούνται σε μεγάλο βαθμό, με τις εγγυήσεις που παρέχουν οι προμηθευτές.

2) Το μεγάλο πρόβλημα δημιουργείται στα λογιστικά προγράμματα, τα οποία οι προμηθευτές είτε πλάσσουν όπως τα απέκτησαν απότο εξωτερικό είτε "έκτισαν" οι ίδιοι ή με τη συνεργασία "ειδικών", χωρίς να έχουν τέλειες γνώσεις λογιστικής ή ακόμη γνώση των διατάξεων του ΚΦΣ. Τα προβλήματα που δημιουργούνται στους χρήστες των λογιστικών προγραμμάτων, μπορούν να χωριστούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Προγράμματα που αφορούν μια κατηγορία επιχειρήσεων και δεν εξυπηρετούν την επιχείρηση που τα προμηθεύεται (πχ. πρόγραμμα ναυτιλιακής επιχείρησης πλάσσεται σε βιομηχανική επιχείρηση).

β) Προγράμματα χτισμένα για μεγάλες επιχειρήσεις (πολλαπλά ημερολόγια (ενώ θα αρκούσε ένα ημερολόγιο για την διεκπεραίωση των απλών εργασιών μιας επιχείρησης με μικρό όγκο δοσοληγιών).

γ) Προγράμματα που δεν λαμβάνουν υπόψη τις διατάξεις των διαφόρων φορολογιών και του ΚΦΣ για αυτόματα απεικόνιση ορισμένων πράξεων), με συνέπεια οι χρήστες να είναι υποχρεωμένοι να προσφεύγουν σε

χειρόγραφες υποβοηθητικές διαδικασίες για τη λογιστικοποίηση των οικονομικών πράξεων (πχ. αδυναμία αυτόματος διαχωρισμού του ΦΠΑ που περιέχεται στα ακαθάριστα έσοδα που προκύπτουν από λιανικές πωλήσεις, αδυναμία παράλληλης παρακολούθησης των τακτοποιητικών

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

πράξεων του ισολογισμού και των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου κλπ.).

δ) Προγράμματα τα οποία δεν παρέχουν τη δυνατότητα στους χρήστες να προσδιορίζουν οι ίδιοι τις μεταβλητές παραμέτρους του συστήματος, με συνέπεια οι επιχειρήσεις να είναι δέσμιες των κατασκευαστών (πχ. σε περίπτωση μεταβολής των συντελεστών ΦΠΑ πρέπει να κληθεί ο εκπρόσωπος του προμηθευτή για να επιφέρει την μεταβολή, όταν ευαρεστηθεί και εφόσον του καταβληθεί η εξωφενική αμοιβή κλπ.).

ε) Προγράμματα τα οποία δεν συνοδεύονται από εγχειρίδιο οδηγιών εφαρμογής τους, με συνέπεια, σε περίπτωση αποχώρησης του υπαλλήλου - χρήστη από την επιχείρηση, να μην υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης του διαδόχου του και πλήρους εξάρτησης της επιχείρησης από τον προμηθευτή (εφόσον δεν έχει εξαφανισθεί).

2) Μεγάλα θύματα των κατασκευαστών ή προμηθευτών λογιστικών προγραμμάτων είναι οι επιχειρήσεις οι οποίες στα προγράμματα αυτά στηρίζουν την υπόστασή και τον εκσυγχρονισμό τους.

Και ενώ η Πολιτεία σε άλλες περιπτώσεις με διατάξεις είτε του Υπουργείου Εμπορίου (Αγορανομικές) είτε του Υπ. Οικονομικών (πχ. Νόμος και Αποφάσεις για τις ταμειακές μηχανές) παίρνει μέτρα για προστασία των καταναλωτών από απάτες ή αισχροκέρδεια, μέχρι στιγμής αγνοεί ή κωφεύει στο σοβαρότατο θέμα της εμπορίας των Η/Υ, και των προγραμμάτων, όπου συντελείται από ορισμένους προμηθευτές μια χωρίς προηγούμενο εκμετάλλευση με αντικείμενο εκατοντάδες και εκατομμύρια δραχμών (όσο είναι το τίμημα των προγραμμάτων) αλλά ακόμη σοβαρότερες επιπτώσεις στο κύρος των βιβλίων των επιτηδευματιών.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Είναι απόλυτα αναγκαίο να παρέμβει η Πολιτεία σε ότι αφορά τα προγράμματα, τουλάχιστον σε τρεις τομείς:

Α. Στον καθορισμό των ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών κάθε λογιστικού προγράμματος, οι οποίες πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις αδυναμίες που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Β. Στην υποχρεωτική παράδοση σε κάθε αγοραστή προγράμματος και αναλυτικού εγχειριδίου οδηγιών για την εφαρμογή του προγράμματος.

Γ. Στον καθορισμό τιμοκαταλόγου για ορισμένες εργασίες που αφορούν την εξυπηρέτηση των προγραμμάτων.

4) Ενδεχομένως οι προτάσεις αυτές να δημιουργήσουν αντιδράσεις. Είναι βέβαιο ότι οι αντιδράσεις αυτές, δεν θα προέρχονται, από σωστούς επαγγελματίες, αλλά από ευκαιριακούς κερδοσκόπους, οι οποίοι, μόλις αρχίσουν τα παράπονα των πελατών τους, είτε ζητούν υπέρογκες, απαγορευτικές και απωθητικές αμοιβές, εξαναγκάζοντάς τους σε αλλαγή προγράμματος, είτε εξαφανίζονται.

Το κακό παράγινε. Η πολιτεία έχει υποχρέωση να επέμβει.



## **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Τελειώνοντας αυτήν την εργασία θα ήταν καλό να αναφέρουμε ορισμένα συμπεράσματα για το πρόγραμμα του DEFACTO και γενικότερα για τα προβλήματα που συναντήσαμε στην πορεία.

Ξεκινώντας την αναφορά μας θα λέγαμε ότι από την πρώτη στιγμή που αρχίσαμε να συλλέγουμε στοιχεία για το πρόγραμμα μείναμε έκπληκτοι από το πόσο λεπτομερής είναι η παρουσίαση του και πόσο καλά σχεδιασμένο και οργανωμένο είναι. Το DEFACTO είναι ένα πρόγραμμα για όλες τις επιχειρήσεις που θέλουν να έχουν άνα πάσα στιγμή οποιαδήποτε πληροφορία και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Παρέχει πληροφορίες για την εικόνα της επιχειρήσης δηλ. ποια είναι η πορεία της επιχειρήσης τόσο από οικονομική πλευρά όσο και από την εξέλιξη της σε σχέση με τις άλλες επιχειρήσεις του ίδιου κλάδου. Δίνει δυνατότητα αξιολόγησης των πελατών και εκτίμησης της απόδοσης τους. Δίνει δυνατότητες αξιολόγησης και εκτίμησης των προμηθευτών και πελατών και κάθε ποτέ εξοφλούν το λογ/σμό τους ή ποτέ έδωσαν ή πήραν χρήματα για τελευταία φορά. Έχει πολλή αναλυτικές πληροφορίες για τα είδη που υπάρχουν σε κάθε επιχείρηση και άνα πάσα στιγμή μπορείς να δεις αν έχεις το έπαρκες απόθεμα ή χρειάζεται να αγοράσεις για να φτάσεις στο επίπεδο ασφάλειας.

Τελειώνοντας την αναφορά μας στο DEFACTO θα πούμε ότι είναι ένα καταξιωμένο εμπορικό πακέτο αφού τα τελευταία έτη έχει βραβευθεί ως το καλύτερο της αγοράς και είναι πολλή ανεπτυγμένο αφού χρησιμοποιείται από παρά πολλές επιχειρήσεις στην Ελλάδα που αναζητούν αναλυτικές πληροφορίες.

Το πρόβλημα της σύνδεσης της γενικής λογιστικής με την εμπορική διαχείριση

Κατά την σύνταξη της εργασίας αυτής αντιμετωπίσαμε και αρκετά προβλήματα διότι το πρόγραμμα αυτό μας ήταν άγνωστο. Δεν γνωρίζαμε καθόλου τον τρόπο λειτουργίας του και ειδικότερα δεν είχαμε καμιά γνώση για τις γέφυρες αφού δεν τις είχαμε διδαχθεί καθόλου στο ίδρυμα. Παρόλα αυτά καταφέραμε να μάθουμε αρκετά πράγματα για το πρόγραμμα αυτό χάρις στην βοήθεια της COMPUTER LOGIC και ειδικότερα της κυρίας Μαρίας Αναγνωστοπούλου υπεύθυνη τεχνικής υποστήριξης και του καθηγέτου μας και εισηγητή του θέματος κύριο ???

Εικ. 10 Οδυσσέα Σίμο.

Τελειώνοντας θα πούμε ότι οι εντυπώσεις μας από το πρόγραμμα αυτό είναι καταπληκτικές, για μας είναι το καλύτερο πακέτο της αγοράς και αναμφίβολα είναι πολύ πρακτικό και χρήσιμο για όλες τις επιχειρήσεις.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- 1) ΒΙΒΛΙΟ ΧΡΗΣΗΣ DEFACTO 3.0 COMPUTER LOGIC
- 2) ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΓΕΦΥΡΕΣ COMPUTER LOGIC
- 3) ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ Κ<sub>α</sub> ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
- 4) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
- 5) ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ
- 6) ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ Καθηγητή ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ ΟΔ. ΣΙΜΟ

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b> -----	<b>1</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup></b>	
Τι είναι ηλεκτρονικός υπολογιστής;-----	<b>3</b>
Ιστορία και σημερινή κατάσταση του Η/Υ -----	<b>3</b>
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές στην Ελλάδα -----	<b>6</b>
Πλεονεκτήματα - Μειονεκτήματα Η/Υ -----	<b>8</b>
1. Πλεονεκτήματα των Η/Υ -----	<b>8</b>
2. Μειονεκτήματα των Η/Υ -----	<b>9</b>
Λογιστική και ηλεκτρονικοί υπολογιστές -----	<b>10</b>
Μηχανογραφικά προγράμματα -----	<b>20</b>
Το πρόγραμμα της Γενικής Λογιστικής -----	<b>21</b>
Το πρόγραμμα της εμπορικής διαχείρισης -----	<b>23</b>
Η ασφάλεια των λογιστικών πληροφοριών στα μηχανογραφημένα λογιστήρια -----	<b>24</b>
Εμείς τι θα προσπαθήσουμε να κάνουμε: -----	<b>28</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup></b>	
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ (THE LOGIC)</b> -----	<b>30</b>
Εισαγωγή -----	<b>30</b>
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ -----	<b>33</b>
Γνωριμία του προγράμματος γενικής λογιστικής ορίζοντες της LOGIC -----	<b>39</b>
Α: Δημιουργία και βοηθητικά προγράμματα -----	<b>39</b>
1. Δημιουργία νέας εταιρίας (ΠΤΥΧΙΑΚΗ)-----	<b>40</b>
Διαχειριστικές παράμετροι -----	<b>43</b>
Διαχειριστικές παράμετροι -----	<b>44</b>
Λογιστικό σχέδιο -----	<b>45</b>
Γ: Λογιστικά Άρθρα -----	<b>49</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup></b>	
<b>ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ DEFACTO ΤΗΣ LOGIC</b> -----	<b>58</b>
1) Δημιουργία εταιρείας -----	<b>59</b>
1) Αποθήκη -----	<b>65</b>
2) Πελάτες -----	<b>65</b>
3) Προμηθευτές -----	<b>66</b>
4) Πωλητές -----	<b>66</b>
5) Πωλήσεις -----	<b>66</b>
6) Αγορές -----	<b>66</b>
7) Χρηματοοικονομικά -----	<b>67</b>
8) Περιοδικές εργασίες -----	<b>67</b>

<b>DEFACTO</b>	<b>67</b>
<b>Αποθήκη Διαχείρισης Ειδών</b>	<b>67</b>
Αποθήκη	67
Διαχείριση Ειδών	68
Καρτέλα είδους	69
Καταχώριση ειδών στο αρχείο	75
Ομαδοποίηση	78
Χαρακτηριστικά	79
Στοιχεία αγορών	84
Προϋπολογισμός / Εναλλακτικός Προϋπολογισμός	86
Τροποποίηση είδους	88
Διαγραφή Είδους	89
Πελάτες	89
Διαχείριση Πελατών	90
Καρτέλα Πελάτη	91
Επεξεργασία	92
Αυτοματοποιημένη Αντιστοίχιση	92
Επιλεκτική Αντιστοίχιση	93
Καταχώριση Πελατών στο Αρχείο	98
Τροποποίηση Πελάτη	99
Διαγραφή Πελάτη	100
Προμηθευτές	100
Διαχείριση Προμηθευτών	101
Καρτέλα Προμηθευτή	102
Τροποποίηση Προμηθευτή	107
Διαγραφή Προμηθευτή	108
Πωλητές	108
Διαχείριση Πωλητών	109
Προβολή Πωλητή	110
Τροποποίηση Πωλητή	111
Διαγραφή Πωλητή	111
Πωλήσεις	114
Διαχείριση Πωλήσεων	114
Εισαγωγή Παραστατικού	116
Τροποποίηση Παραστατικού	123
Roll Down Menu Παραστατικού	124
Επιλογές	125
Κινήσεις Εξόφλησης	125
Αντιστοίχιση	125
Οικονομικά Στοιχεία Πελάτη	125
Σχετικά Παραστατικά	125
Έλεγχος Υπολοίπων	126
Προηγούμενες κινήσεις Είδους	126
Παρεμφερή Είδη	126
Ενδοδιακινήσεις	127
Κατανομή Εκπτώσης στα Είδη	127
Αριθμοί Σειράς	127
Διαγραφή Παραστατικού	127
Διαχείριση Αγορών	131
Εισαγωγή παραστατικού	133
Τροποποίηση παραστατικού	135
Διαγραφή παραστατικού	136
Εισπράξεις	137

---

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>**

<b>Γύφουρες</b> .....	<b>140</b>
Γέφυρα Γ. Λογιστικής .....	140
Γύφουρα Αναλυτικής Λογιστικής .....	141
Εισαγωγή Στοιχείων .....	142
Μεταβίβαση Στοιχείων .....	142
Απαραίτητες Προϋποθέσεις για σωστή Γύφουρα Εμπορικής Διαχείρισης Defacto με Γενική Λογιστική .....	143
<b>Εγγραφές γέφυρας DEFACTO με Λογιστική</b> .....	<b>157</b>
Α. Εγγραφές που δημιουργούνται στη Λογιστική από Κινήσεις Πωλήσεων .....	157
Β. Εγγραφές που δημιουργούνται στη Λογιστική από Κινήσεις Αγορών .....	158
Γ. Εγγραφές που δημιουργούνται στη Λογιστική από Κινήσεις των Χρηματοοικονομικών .....	159
Εγγραφές συναλλαγών με Τρίτους (κυρίως Προμηθευτές) .....	161
<b>Οριστικοποίηση της Γύφουρας</b> .....	<b>162</b>
<b>Ανάγκη προστασίας των επιχειρήσεων που αγοράζουν λογιστικά προγράμματα Η/Υ</b> .....	<b>163</b>
<b>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</b> .....	<b>167</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b> .....	<b>169</b>