

BASH '95



ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	1746
----------------------	------

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΑΡΧΕΙΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : Ραβασόπουλος Γιώργος

ΟΜΑΔΑ: Καποτά Κατερίνα

Ελένη Ευαγγελία

- ΠΑΤΡΑ 19 / 09/95 -

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

<i>Το Περιβάλλον του Προγράμματος</i>	Σελ. 2
Πως Ξεκινάμε την Εφαρμογή	
Περιγραφή Εικόνας (Κεντρικό Τμήμα)	
Κίνηση - Λειτουργία Μενού	
Παρουσίαση Κεντρικού Μενού	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΔΟΜΗ

1... Σχεδιασμός - Δημιουργία Βάσης Δεδομένων	Σελ. 7
2... Τροποποίηση Δομής Βάσης Δεδομένων	Σελ. 16

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1... Εισαγωγή Δεδομένων	Σελ. 18
2... Εμφάνιση - Μεταβολή Δεδομένων	Σελ. 23
3... Διαγραφή - Ανάκληση Εγγραφών	Σελ. 31
➤ Με Συνθήκη	
➤ Με Αριθμό Εγγραφής	
➤ Σύνολο Εγγραφών	
4... Εκτύπωση Δομής - Δεδομένων	Σελ. 43

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

Ταξινομηση Αύζουσα - Φθίνουσα	Σελ. 45
-------------------------------	---------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV

ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1... Λίστες - Σύνολα	Σελ. 50
2... Νέος Οδηγός	Σελ. 62
3... Εισαγωγή Αρχείου	Σελ. 65
4... Εξαγωγή Αρχείου	Σελ. 67

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

ΑΡΧΕΙΟ

1... Άνοιγμα - Χρήση Αρχείου	Σελ. 68
2... Αντιγραφή Αρχείου	Σελ. 69
3... Μετονομασία Αρχείου	Σελ. 71
4... Διαγραφή Αρχείου	Σελ. 73
5... Έξοδος	Σελ. 75

ΒΟΗΘΕΙΑ Λίγα Λόγια

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το πρόγραμμα "**ΒΑΣΗ ' 95**" είναι ένα σύστημα διαχείρισης Αρχείων Βάσεων Δεδομένων. Μια Βάση Δεδομένων είναι μια οργανωμένη συλλογή πληροφοριών, όπως πελατών ή ακόμη και των βαθμολογιών των μαθητών ενός σχολείου.

Γυρίζοντας όχι πολλά χρόνια πίσω πριν η μηχανογράφηση δώσει τη λύση στο απαρχαιομένο αλλά συνηθισμένο τρόπο αρχειοθέτησης πληροφοριών, ο οποίος αποδείχτηκε και αναποτελεσματικός ως προς τη συγκέντρωση πληροφοριών, θα θυμίσουμε φοριαμούς με μεγάλα συρτάρια τα οποία περιείχαν καρτέλες με πληροφορίες. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να αποθηκευτούν σε Βάσεις Δεδομένων τις οποίες η "**ΒΑΣΗ '95**" μας βοηθά να διαχειριστούμε. Να προσθέσουμε για παράδειγμα, νέες καρτέλες στο κουτί, να τις ταξινομήσουμε με αλφαθητική σειρά, για να βρίσκουμε πιο γρήγορα μια πληροφορία ή να πετάξουμε τις καρτέλες που μας είναι πλέον άχρηστες και μόνο δυσκολία μας δημιουργούν στην πρόσβαση των πληροφοριών.

ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πως ξεκινάμε την Εφαρμογή

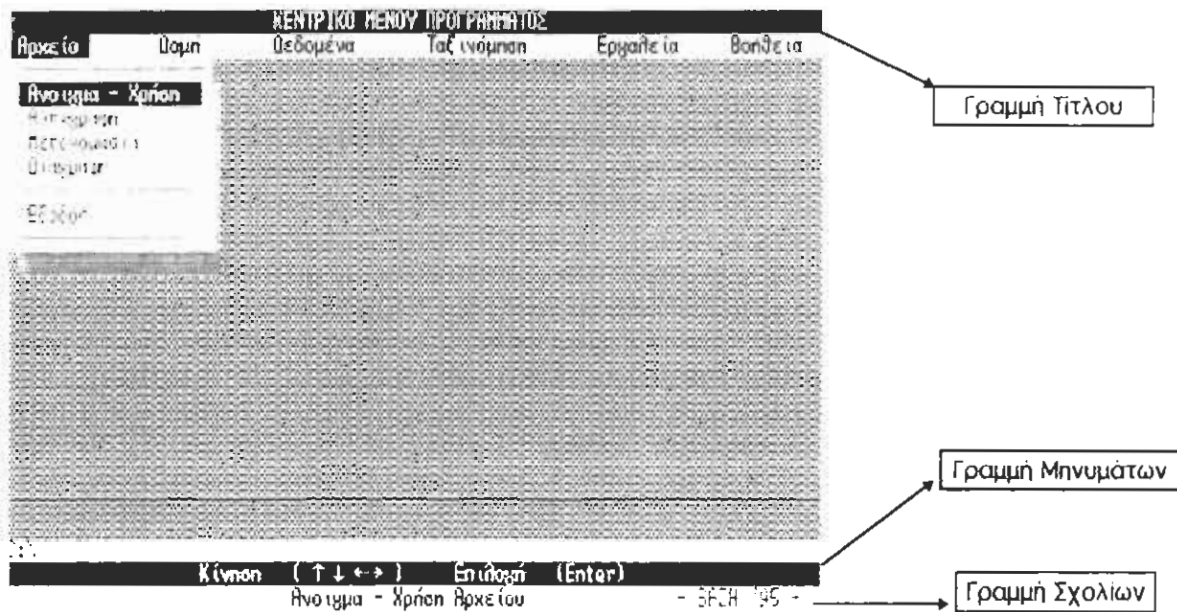
Η "**ΒΑΣΗ '95**" είναι ένα πρόγραμμα φτιαγμένο με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η κατανόηση και χρήση του από ανθρώπους οι οποίοι δεν έχουν εξειδικευμένες γνώσεις, ως προς την διαχείριση του περιβάλλοντος ενός Υπολογιστή.

Σε αυτό συμβάλει η εξεικώωση αλλά και η φιλικότητα που προσφέρει η παρουσίαση της "**ΒΑΣΗΣ ' 95**" στα Ελληνικά , τα παράθυρα των επιλογών , η εύκολη μετακίνηση σε αυτά αλλά και τα μηνύματα - οδηγίες τα οποία περέχονται στο χρήστη σε κάθε του χειρισμό και τέλος η Βοήθεια η οποία αποτελεί και ξεχωριστή Λειτουργία του Προγράμματος.

Έτσι αφού εγκαταστήσουμε τη "**ΒΑΣΗ '95**" στον Υπολογιστή μας πληκτρολογούμε απλά **BASE** για να παρουσιαστεί στην οθόνη μας το **περιβάλλον** του Προγράμματος.

Περιγραφή της Εικόνας

Η πρώτη εικόνα της "βάσης" είναι βασική, ως προς την κατανόηση και το χειρισμό του συνόλου του προγράμματος. Στο επάνω μέρος της εικόνας στην **γραμμή τίτλου** αναγράφεται ο τίτλος "Κεντρικό Μενού".



Πρόκειται για τη γραμμή η οποία μας πληροφορεί σε ποια εικόνα βρισκόμαστε. Ακριβώς στο τέλος της εικόνας του Κεντρικού Μενού υπάρχει η **γραμμή σχολίων** η οποία παρέχει στο χρήστη οδηγίες για την λειτουργία την οποία έχει επιλέξει ή βρίσκεται η φωτεινή μπάρα. Πάνω από τη γραμμή σχολίων υπάρχει η **γραμμή μηνυμάτων** οι οποία πληροφορεί τον χρήστη για τον τρόπο που θα μετακινηθεί στο υπάρχον περιβάλλον αλλά και για τους πιθανώς λάθος χειρισμούς του.

Η **γραμμή τίτλου** και η **γραμμή μηνυμάτων** είναι ανάστροφα φωτισμένες ακριβώς για να τραβούν την προσοχή του χρήστη αλλά και να δίνουν μια ξεκούραστη όψη της εικόνας χωρίς αυτή να είναι μονότονη.



Η "**ΒΑΣΗ '95**" επίσης φροντίζει να μας πληροφορεί για την **τρέχουσα περιοχή εργασίας** καθώς και για το όνομα του αρχείου το οποίο είναι σε Χρήση ανα πάσα στιγμή.



Την πληροφορία αυτή παρουσιάζει η "**ΒΑΣΗ '95**" στη θέση επάνω από τη γραμμή μηνυμάτων.

Το πρόγραμμα δίνει εξ' ορισμού τρέχουσα περιοχή εργασίας τη ρίζα του σκληρού δίσκου **C:**. Η ένδειξη επομένως, στην πρώτη παρουσίαση της "**ΒΑΣΗΣ '95**" είναι Τρέχουσα Περιοχή Εργασίας **C:**.

Ο χρήστης μπορεί να αλλάζει περιοχή εργασίας οποιαδήποτε στιγμή εργάζεται στο πρόγραμμα μέσω της λειτουργίας του Νέου Οδηγού. (Βλέπε Κεφ. *ΕΡΓΑΛΕΙΑ*).

Κίνηση Λειτουργία στα Μενού

Η κίνηση στα Μενού είναι εύκολη και κοινή. Η μετακίνηση πάνω , κάτω στις λειτουργίες των παραθύρων γίνεται με βελάκι  , για μετακίνηση σε προηγούμενη λειτουργία και  , για μετακίνηση σε επόμενη λειτουργία.

Η χρήση του βέλους  και  γίνεται για την παρουσίαση του παραθύρου που θα ανοίξει δεξιά και αριστερά , του παραθύρου που είναι ανοιχτό.

Παρουσίαση του Κεντρικού Μενού

Το **Κεντρικό Μενού** αποτελεί το σκελετό του προγράμματος. Ο χρήστης αφού κατανοήσει τον τρόπο σχεδιασμού του και με τις οδηγίες της γραμμής τίτλου, μپνυμάτων και σχολίων να κινηθεί εύκολα σε αυτό.

Το **Κεντρικό Μενού** αποτελείται από έξι επιλογές οι οποίες εμφανίζονται στην ανάστροφα φωτεισμένη περιοχή της **γραμμής επιλογών**. Οι επιλογές αυτές είναι :

- **ΑΡΧΕΙΟ**

Περιλαμβάνει τις Λειτουργίες που αφορούν στο άνοιγμα-χρήση ενός Αρχείου, την αντιγραφή του σε άλλες περιοχές

του δίσκου ή δισκέτας, τη μετονομασία του και τη διαγραφή του.

- ΔΟΜΗ

Περιλαμβάνει τις λειτουργίες που έχουν να κάνουν με τη δημιουργία και τη διαχείριση της δομής του Αρχείου Βάσης Δεδομένων. Δηλ. με τον σχεδιασμό και την επιλογή των χαρακτηριστικών των πεδίων που θα περιλαμβάνονται στο Αρχείο.

- ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Πρόκειται για τις λειτουργίες που αφορούν στην εισαγωγή και διαχείριση των περιεχομένων των εγγραφών του Αρχείου Βάσης Δεδομένων.

- ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

Πρόκειται για τη διαδικασία δημιουργίας Αρχείων Βάσης Δεδομένων στα οποία οι εγγραφές είναι ταξινομημένες με βάση ένα ή περισσότερα πεδία-κλειδιά.

- ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Στην επιλογή αυτή περιλαμβάνεται ένα σύνολο Λειτουργιών οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το χρήστη σαν εργαλεία για να έχει καλύτερη πρόσβαση στις πληροφορίες που επιθυμεί.

- ΒΟΗΘΕΙΑ

Πρόκειται για το τμήμα του προγράμματος μέσα από το οποίο μπορεί ο χρήστης να πληροφορηθεί για τον τρόπο χρήσης συγκεκριμένων εργασιών στο πρόγραμμα ή την αποσαφήνιση σημείων που δεν καλύπτονται από τις αντίστοιχες γραμμές μηνυμάτων.

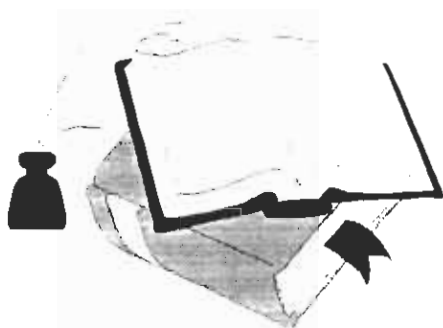
Κάτω από κάθε μία από τις παραπάνω επιλογές παρουσιάζεται ένα παράθυρο με τις αντίστοιχες Λειτουργίες τις συγκεκριμένης επιλογής.

Η **επιλογή** μιας Λειτουργίας γίνεται πιέζοντας (**Enter**) στη φωτεισμένη περιοχή και η έξοδος από αυτή, πιέζοντας (**Esc**).

Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας σε μια από τις Λειτουργίες της "**ΒΑΣΗΣ '95**", επιστρέφουμε στο Κεντρικό Μενού με φωτεισμένη την Λειτουργία που είχε τελευταία επιλεχθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Δ Ο Μ Η



Πρόκειται για το σύνολο των λειτουργιών οι οποίες αφορούν στη δημιουργία και διαχείριση της **Δομής** ενός Αρχείου Δεδομένων δηλ. των πληροφοριών οι οποίες είναι αποθηκευμένες υπό τη μορφή ενός πίνακα .Οι γραμμές αυτού του πίνακα ονομάζονται **χαρακτηριστικά πεδίου** και οι στήλες **πεδία**.

 Δημιουργία Αρχείου Βάσης Δεδομένων

Πρίν αποθηκεύσουμε πληροφορίες σε ένα Αρχείο Βάσεων Δεδομένων, πρέπει να δομήσουμε - να σχεδιάσουμε, μέσω του προγράμματος ένα κενό αρχείο, έτσι ώστε να καθορίσουμε το όνομα και τον τύπο των δεδομένων που θα αποθηκευθούν σε κάθε πεδίο.

Ένα βασικό ερώτημα που προκύπτει κατά το σχεδιασμό ενός Αρχείου Βάσης Δεδομένων "*είναι τι μπαίνει σε ένα τέτοιο Αρχείο ;*". Το καλύτερο θα ήταν να χρησιμοποιήσουμε την κοινή λογική. Για παράδειγμα, δεν θα θέλαμε να αναμιζουμε τα ονόματα των πελατών και τις διευθύνσεις τους με τα αποδέματα και τους εισπρακτέους λογαριασμούς στο ίδιο ντοσιέ. Παρόμοια, δεν θα τοποθετήσουμε όλες αυτές τις πληροφορίες σε ένα μοναδικό Αρχείο Βάσης δεδομένων.

Το βασικό στοιχείο - χαρακτηριστικό ενός Αρχείου το οποίο θα αποτελέσει και τη βάση για την αναζήτηση του είναι η ονομασία του. Το **Όνομα** του **Αρχείου** μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι και οκτώ αλφαριθμητικούς (8) χαρακτήρες οι οποίοι από το πρόγραμμα δίδονται με κεφαλαία γράμματα. Αυτό που δεν επιτρέπει το πρόγραμμα είναι ο πρώτος χαρακτήρας να είναι αριθμός.

Το πρόγραμμα μας διασφαλίζει από το να αλλοιώσουμε τα περιεχόμενα ενός υπάρχοντος Αρχείου γι' αυτό και ενημερώνει το χρήστη για την ύπαρξη Αρχείου με το ίδιο Όνομα. Στην περίπτωση αυτή μπορούμε να δημιουργήσουμε μια Βάση Δεδομένων με το Όνομα ενός ήδη υπάρχοντος



ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

Αρχείου διαγράφοντας¹ το πρώτα ή να επιλέξουμε ένα νέο Όνομα Αρχείου.

Επίσης θα πρέπει να σημειώσουμε ότι δεν μπορούμε να μπούμε στη διαδικασία της Δημιουργίας χωρίς να έχουμε πληκτρολογήσει το Όνομα Αρχείου.

Η εικόνα που παρουσιάζεται είναι πρωτόγνωρη για το χρήστη ,περιέχει οστόσο κοινά χαρακτηριστικά με αυτά του Κεντρικού Μενού. (Γραμμές Τίτλου - Μηνυμάτων - Οδηγιών).

Στο κέντρο της οθόνης υπάρχει μία καρτέλα για τη συμπλήρωση της δομής του Αρχείου.

Το όνομα κάθε Πεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δέκα (10) χαρακτήρες οι οποίοι είναι ελληνικοί και κεφαλαίοι. ! Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή πεδίου με όνομα που ήδη υπάρχει.



ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΔΙΩΝ

Κάθε Πεδίο της Βάσης Δεδομένων πρέπει να έχει ένα ορισμένο τύπο. Το BASE μας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξουμε ανάμεσα σε πέντε τύπους δεδομένων με τη χρήση του βέλους ↑, ↓ και πιέζοντας (Enter). Αναλυτικά οι Τύποι των δεδομένων (Πεδίων) χρησιμοποιούνται για :



ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ

- **Χαρακτήρες** για την κάθε πληροφορία κειμένου που δεν έχει αριθμητική τιμή .

¹ Δεν χρειάζεται να ακολουθήσουμε τη διαδικασία διαγραφής του Αρχείου. Το πρόγραμμα μετά την επιβεβαίωση του χρήστη μέσω της γραμμής μηνυμάτων αναλαμβάνει να απομακρύνει το συγκεκριμένο Αρχείο αυτόματα

- **Αριθμητικό** για κάθε αριθμητική τιμή με την οποία θα εκτελεστεί αριθμητική πράξη. (Αν δεν χρησιμοποιηθεί για αριθμητική πράξη μπορεί να επιλεγθούν και οι "Χαρακτήρες").
- **Ημερομηνία** για την αποθήκευση ημερομηνιών. Η μορφή της αποθήκευσης είναι "12/31/90".
- **Λογικό** περιέχει μια αληθινή ".Τ." ή μια ψευδή πληροφορία ".F.". Για παράδειγμα μπορούμε να δημιουργήσουμε ένα πεδίο με τύπο δεδομένων Λογικό με τιμή ".Τ." όταν το χρέος του πελάτη εξοφλήθηκε ή όχι ".F.".
- **Σχόλια** για κείμενα μεγάλου μεγέθους.

Καθορισμός Πλάτους Πεδίου

Το επόμενο βήμα στην δημιουργία της δομής μιας Βάσης Δεδομένων είναι να καθορίσουμε το μέγιστο **μήκος-πλάτος** του Πεδίου.

Το μήκος του Πεδίου εξαρτάται άμεσα από τον τύπο του Πεδίου. Έτσι και για τα πεδία που έχουμε ορίσει τύπο δεδομένων "Ημερομηνία", "Λογικό" και "Σχόλια" το μήκος είναι συγκεκριμένο και δεν επιδέχεται μεταβολή. Αναλυτικότερα, για τύπους πεδίων "Ημερομηνία" το μήκος είναι οκτώ (8), για τύπους πεδίων "Λογικό" το μήκος είναι ένα (.Τ.) ενώ για τύπους πεδίων "Σχόλια", το μήκος είναι (10).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις και όσο αφορά στους Χαρακτήρες το μήκος μπορεί να είναι μέχρι 254 χαρακτήρες ενώ για το Αριθμητικό μέχρι 19 ψηφία.



ΠΛΑΤΟΥΣ ΠΕΔΙΟΥ

Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η εισαγωγή δεκαδικών στοιχείων αφορά τα Αριθμητικά Πεδία. Υπάρχουν όμως οι εξής περιορισμοί.

- Ο Αριθμός των δεκαδικών ψηφίων θα πρέπει να είναι *κατά δύο ψηφία μικρότερος του μήκους του πεδίου* και
- *Ο Αριθμός των δεκαδικών ψηφίων να μην ξεπερνά τους δέκα πέντε (15).*



ΔΕΚΑΔΙΚΑ

Αφού καθορίσουμε το πρώτο Πεδίο της Βάσης μας και για να εισάγουμε ένα νέο κάνουμε χρήση του πλήκτρου **(Ins)**. Μια νέα κενή γραμμή δίδεται στη διάθεση του χρήστη προκειμένου να συνεχίσει στην εισαγωγή πεδίων.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΕΔΙΟΥ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης επιθυμεί να εισάγει ένα πεδίο μεταξύ δύο άλλων, για παράδειγμα μεταξύ του 2ου και 3ου πεδίου, τότε μεταφέρει τη φωτεινή περιοχή πάνω στο 3ο πεδίο και χρησιμοποιεί τον συνδυασμό των πλήκτρων **(Ctrl-N)**.

Η διαγραφή Πεδίου γίνεται πρίζοντας **(Del)**.

! Εάν το Πεδίο που διαγράψαμε είναι και το μοναδικό του Αρχείου τελειώνει η εργασία μας στην Λειτουργία της "Δημιουργίας".



ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ

Αφού συμπληρώσουμε την καρτέλα της δομής του Αρχείου και προκειμένου να το αποθηκεύσουμε πρίζουμε



ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

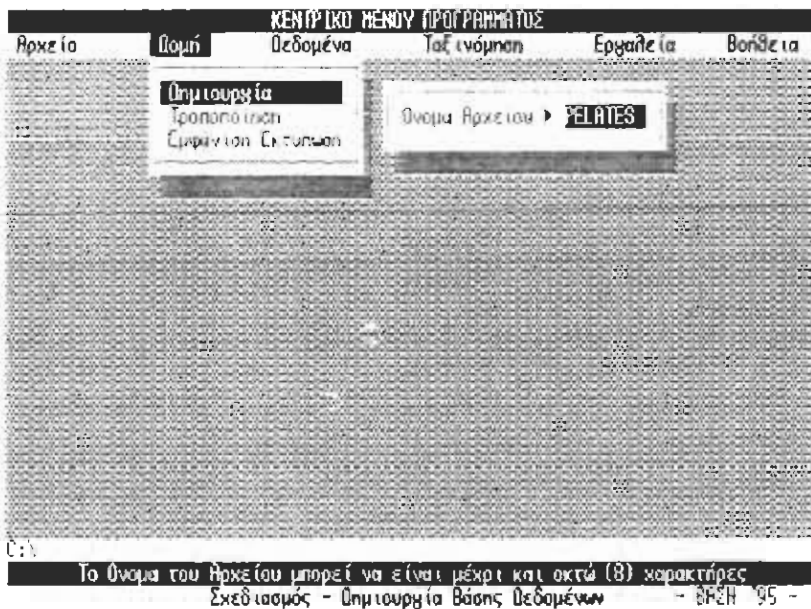
(Ctrl-F1). Αν δεν επιθυμούμε να το αποθηκεύσουμε, πιέζοντας (Esc) επιστρέφουμε στο "Κεντρικό Μενού" με φωτεισμένη την Λειτουργία της Δημιουργίας.

! Το Αρχείο αποθηκεύεται στην τρέχουσα περιοχή εργασίας.

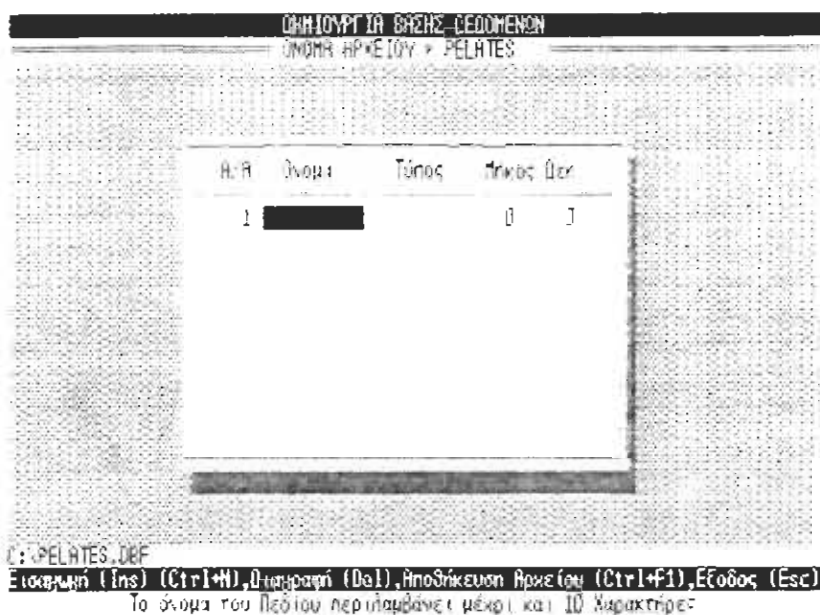
Για παράδειγμα θέλουμε να δημιουργήσουμε ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων με το Όνομα "PELATES", στο οποίο να αποθηκεύσουμε πληροφορίες που αφορούν τους πελάτες μας.



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



Πληκτρολογούμε το Όνομα "PELATES".



Στη γραμμή **Τίτλου** αναγράφεται η Λειτουργία “*Δημιουργία Βάσης Δεδομένων*”, ενώ στη δεύτερη γραμμή αναγράφεται το όνομα του Αρχείου που πληκτρολογήσαμε .

Στη γραμμή μηνυμάτων αναφέρονται τα πλήκτρα (**Ins**), (**Ctrl-N**), (**Del**), (**Ctrl-F1**), (**Esc**) για τις αντίστοιχες εργασίες της εισαγωγής, διαγραφής, αποθήκευσης και εξόδου όπως παραπάνω τις πεςριγράψαμε.

Στο κέντρο της οθόνης παρουσιάζεται μια καρτέλα, (*Καρτέλα Δημιουργίας*) .Στο επάνω μέρος της καρτέλας αυτής αναφέρονται οι στήλες που θα πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη. Έτσι στην πρώτη στήλη θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα ονόματα των πεδίων, στη δεύτερη τον τύπο του πεδίου κ.τ.λ.π. Στη θέση μπροστά από το όνομα κάθε πεδίου η “**ΒΑΣΗ ‘95**” σημειώνει τον αύξοντα αριθμό του Πεδίου.

Ο κέρσσορας βρίσκεται ήδη σε αναμονή στο πρώτο πεδίο και αναμένει να πληκτρολογήσουμε το όνομα του.

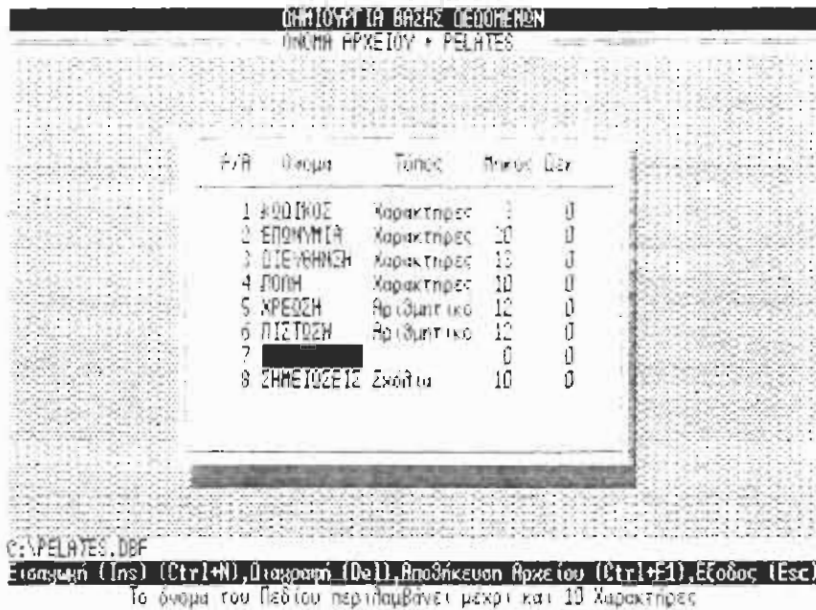
Πληκτρολογούμε “Κωδικός” και πιέζουμε (**Enter**). Το όνομα καταχωρείται και έχουμε ήδη μεταφερθεί στην κυέλη

με τους τύπους των πεδίων. Πρόκειται στην ουσία για ένα Μενού Επιλογής Τύπων στο οποίο μετακινούμαστε με την χρήση των πλήκτρων βελάκι **↑**, **↓**. Πιέζοντας (**Enter**) στον τύπο που θέλουμε τον επιλέγουμε. Έτσι και ενώ στο Μενού Επιλογής Τύπων παρουσιάζεται “Χαρακτήρες” πιέζουμε (**Enter**). Συνεχίζουμε πληκτρολογώντας το μήκος του πεδίου.



Στο σημείο αυτό έχουμε ολοκληρώσει την εισαγωγή των χαρακτηριστικών του πρώτου πεδίου του Αρχείου.

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο (**Ins**) δημιουργούμε μια νέα κενή γραμμή στην καρτέλα της δημιουργίας και συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο την εισαγωγή και των υπολοίπων πεδίων.



Εάν θέλουμε να εισάγουμε ένα πεδίο μεταξύ δύο άλλων, για παράδειγμα , μεταξύ του πεδίου “Σημειώσεις” και “Πίστωση” μεταφέρουμε τη φωτεινή περιοχή επάνω στο πεδίο “Σημειώσεις” και πιέζουμε **(Ctrl-N)**.



Στη γραμμή μηνυμάτων εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης της αποθήκευσης. Η “**ΒΑΣΗ '95**” προτείνει “**O**” (Όχι). Εάν δεν θέλουμε να αποθηκευτεί το Αρχείο , πιέζουμε **(Enter)**. Αλλιώς πληκτρολογούμε “**N**” και πιέζουμε **(Enter)**.

Το αρχείο "PELATES" αποθηκεύτηκε στη ρίζα του σκληρού δίσκου C: όπως μας πληροφορεί και η ένδειξη της περιοχής εργασίας.

Σημείωση: Στην καρτέλα Δημιουργίας και ενώ εισάγουμε τα χαρακτηριστικά ενός πεδίου μπορούμε πιέζοντας (**Esc**), να επιστρέψουμε σε προηγούμενο χαρακτηριστικό του συγκεκριμένου πεδίου. Εάν όμως επιστρέψουμε στο μενού επιλογής τύπου πεδίου και επιλέξουμε ένα νέο τύπο για το συγκεκριμένο πεδίο οι τιμές του Μήκους και ενδεχομένως και των Δεκαδικών μηδενίζονται.



Τροποποίηση Δομής Αρχείου Δεδομένων

Τροποποίηση δομής ενός Αρχείου σημαίνει τη μεταβολή του ονόματος ενός πεδίου, τη διαγραφή του , τη μεταβολή του τύπου ή του πλάτους του.

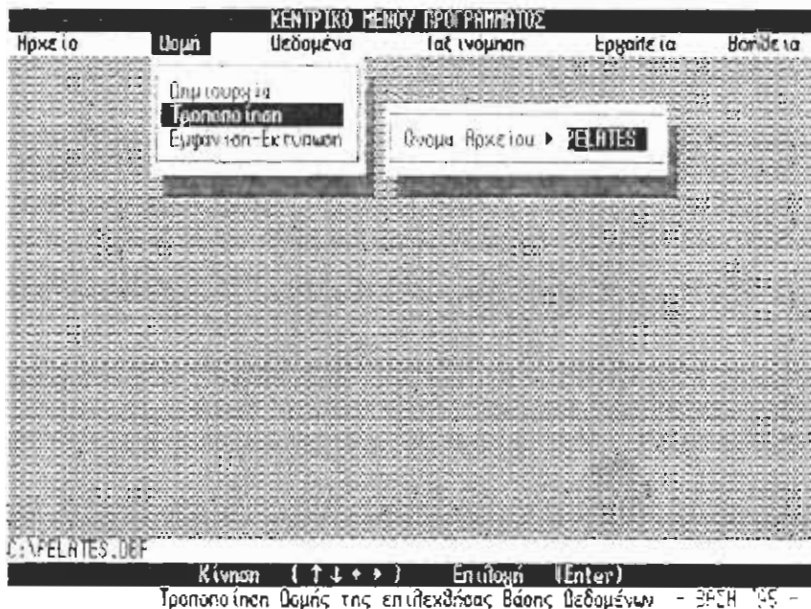
Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειώσουμε ότι η τροποποίηση της δομής ενός Αρχείου το οποίο περιέχει εγγραφές θα πρέπει να γίνει με προσοχή. Έτσι όταν μεταβάλλουμε το όνομα ή τον τύπο ενός πεδίου τα περιεχόμενα του χάνονται. Εάν αλλάζουμε το πλάτος ενός πεδίου τα περιεχόμενα αλλοιώνονται. Η "ΒΑΣΗ '95" προτείνει να γίνεται μία αλλαγή κάθε φορά .

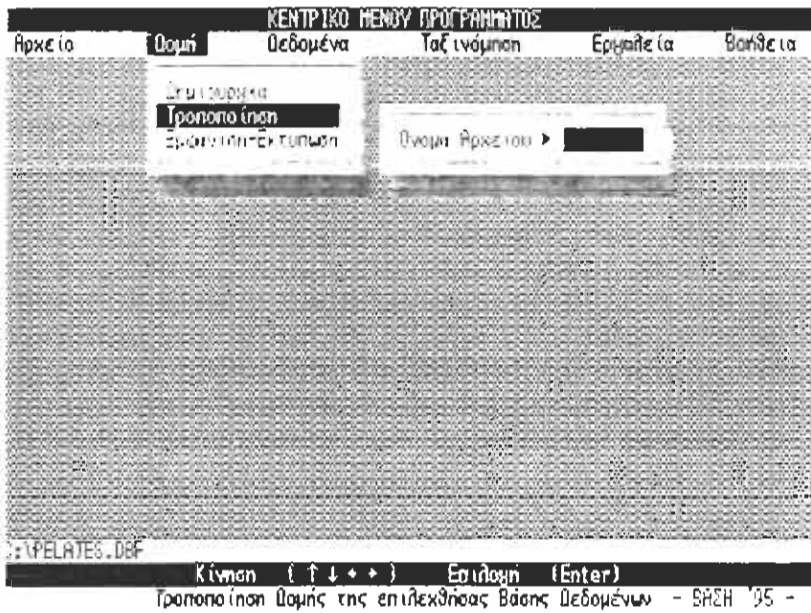
(Κοινή Διαδικασία)

Κατ' αρχήν θα πρέπει να σημειώσουμε ότι το πρόγραμμα προτείνει σε όλες τις λειτουργίες όπου επιλέγουμε όνομα αρχείου, το όνομα του αρχείου που χρησιμοποιήθηκε στην αμέσως προηγούμενη λειτουργία.



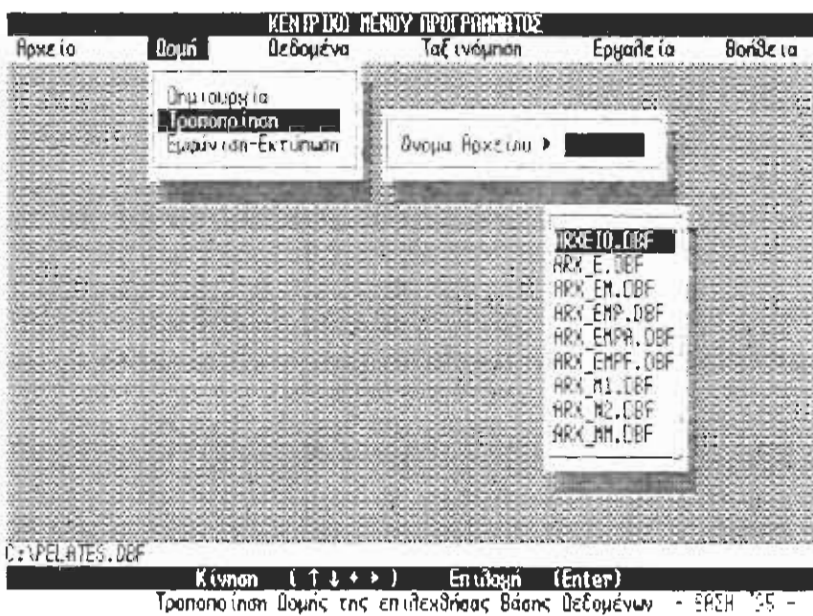
ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ



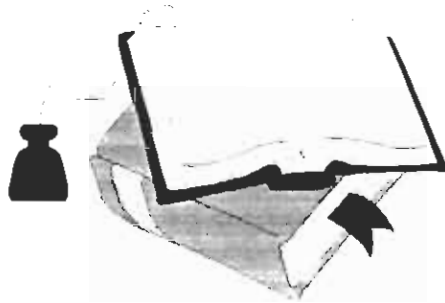


Εάν επιθυμούμε να το αλλάξουμε πιέζουμε την Μπάρα και πληκτρολογούμε το Όνομα του Αρχείου που θέλουμε να διαχειριστούμε.

Η "ΒΑΣΗ '95" προβλέπει όμως και την περίπτωση όπου ο χρήστης δεν θυμάται το Όνομα του Αρχείου που θέλει να επιλέξει. Πιέζοντας (**Enter**) εμφανίζεται ένα παράθυρο που περιλαμβάνει τα ονόματα των Αρχείων Βάσεων Δεδομένων που περιλαμβάνονται στην τρέχουσα περιοχή εργασίας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ



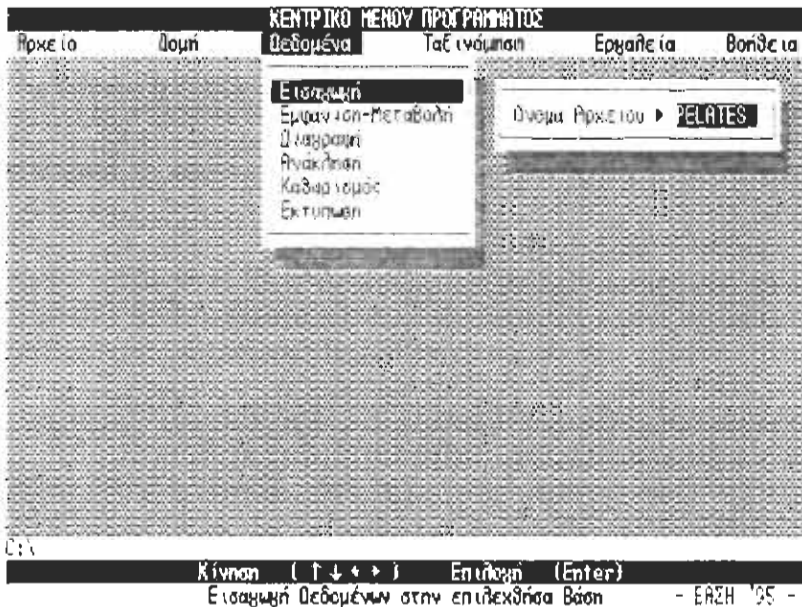
Πρόκειται για τις λειτουργίες του προγράμματος που εισάγουν, εμφανίζουν και διαχειρίζονται τα Δεδομένα (εγγραφές) μιας Βάσης Δεδομένων.

📄 Εισαγωγή Δεδομένων

Σε ένα σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων όπως η "ΒΑΣΗ '95" Θα μπορούσαμε να χωρίσουμε τις εργασίες διαχείρισης σε τρεις φάσεις . Η πρώτη φάση περιλαμβάνει τη δημιουργία της δομής του Αρχείου , η δεύτερη την εισαγωγή των δεδομένων σε αυτό το Αρχείο και η τρίτη την διαχείριση των δεδομένων που είναι και ο στόχος του προγράμματος.

Επομένως η διαδικασία η εισαγωγής δεδομένων δεν είναι τίποτε περισσότερο από το γέμισμα του Αρχείου με τα δεδομένα που αντιστοιχούν στα πεδία που έχουμε ήδη δημιουργήσει.

Η εικόνα μας βοηθά από μόνη της.

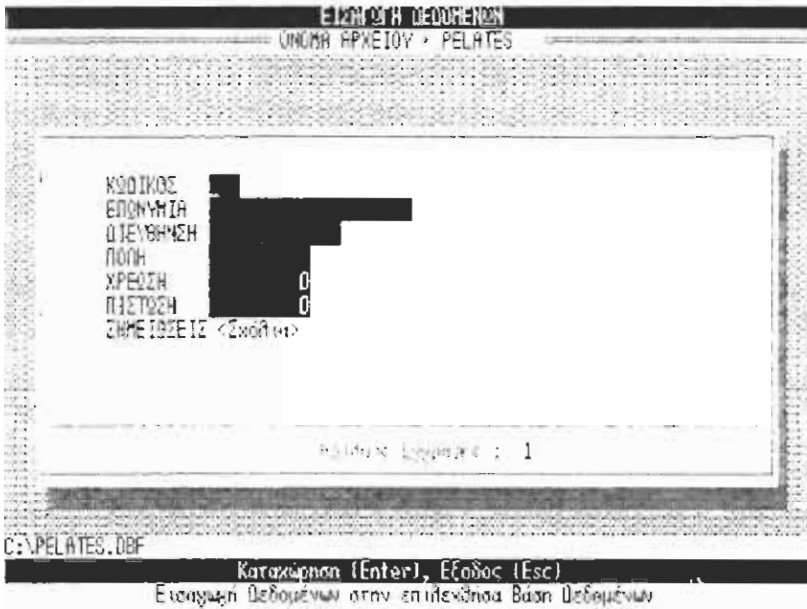


Κατ' αρχήν επιλέγουμε το Αρχείο Βάσης Δεδομένων στο οποίο θα εισάγουμε εγγραφές μέσα από το **παράθυρο επιλογής ονόματος αρχείου** (βλέπε *Τροποποίηση Δομής*).

Η γραμμή Τίτλου μας πληροφορεί για το ότι βρισκόμαστε στη Λειτουργία της "Εισαγωγής Δεδομένων" ενώ

στη γραμμή μηνυμάτων υπάρχουν τα πλήκτρα για την καταχώρηση των εγγραφών και της εξόδου.

Στο κέντρο της οθόνης εμφανίζεται μία καρτέλα (καρτέλα Εισαγωγής), στο κάτω μέρος της οποίας στην ένδειξη "Αριθμός Εγγραφής" πληροφορούμαστε σε ποιά εγγραφή εισάγουμε κάθε φορά δεδομένα.



Στο σημείο αυτό ο Αριθμός Εγγραφής μας δίνει την πληροφορία ότι εισάγουμε την πρώτη εγγραφή του Αρχείου "PELATES".

Στην καρτέλα της Εισαγωγής εμφανίζονται δύο στήλες. Στην πρώτη παρουσιάζονται τα ονόματα των πεδίων, ενώ στη δεύτερη μία κενή φόρμα η οποία περιλαμβάνει ένα κενό χώρο αντίστοιχα για κάθε πεδίο. Ο κενός αυτός χώρος θα γεμίσει με περιεχόμενο που θα έχει τα χαρακτηριστικά του αντίστοιχου πεδίου.

Έτσι ο χώρος για ένα πεδίο με τύπο "Ημερομηνία" θα γεμίσει με μία ημερομηνία ενώ για ένα αριθμητικό πεδίο θα

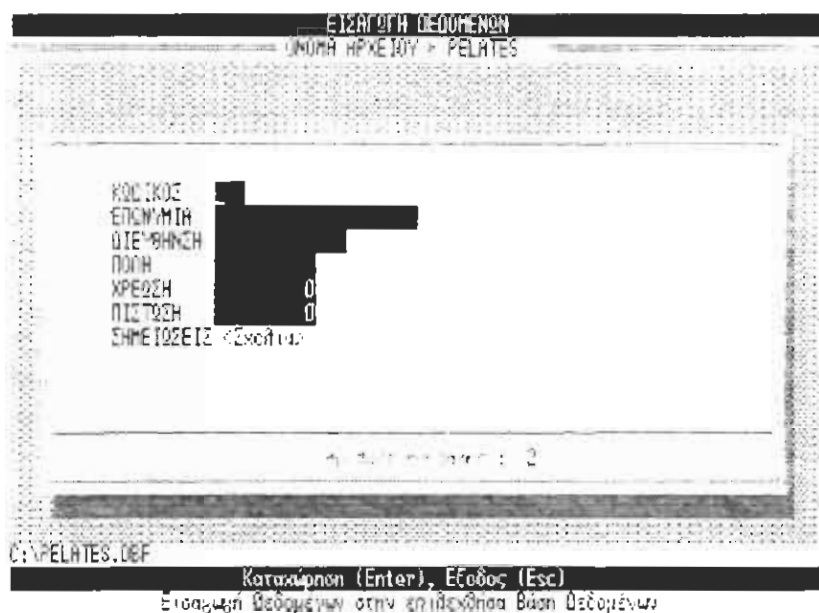
γεμίσει μόνο με νούμερα. Για όλα αυτά όμως προνοεί η “**ΒΑΣΗ '95**” και όχι ο χρήστης. Η κενή φόρμα είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο ώστε να ελέγχει εάν ο χρήστης πληκτρολόγησε ένα περιεχόμενο ανάλογο του τύπου του αντίστοιχου πεδίου ή όχι. Δηλ. σε ένα αριθμητικό πεδίο η “**ΒΑΣΗ '95**” δεν επιτρέπει στο χρήστη να πληκτρολογήσει χαρακτήρες.

Η *καρτέλα εισαγωγής* παρουσιάζει μία κενή φόρμα για μέχρι και δέκα πεδία.

ΑΡΙΘΡΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΙΣΙΩΝΥΜΙΑ	ΠΡΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
101	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΚΟΡ ΙΝΘΟΥ 12	ΠΑΤΡΑ	150000	0	<Σκοπός>

C:\PELATES.DBF
Καταχώρηση (Enter), Εξόδος (Esc)
Εισαγωγή Δεδομένων στην επιλεγμένη Βάση Δεδομένων

Ο χρήστης γεμίζει την κενή φόρμα πληκτρολογώντας τα δεδομένα και τα καταχωρεί πιέζοντας στο τελευταίο πεδίο (**Enter**). Η καρτέλα αλλάζει και εμφανίζεται σε αυτήν μία καινούργια κενή φόρμα.



Η ένδειξη στη γραμμή “Αριθμός Εγγραφής” αλλάζει και δείχνει τον αριθμό της νέας εγγραφής . Η χρήση της Λειτουργίας της Εισαγωγής τελείωσε και επιστρέφουμε στο Κεντρικό Μενού. Εάν ξαναμπούμε στη Λειτουργία της Εισαγωγής ανοίγοντας το ίδιο Αρχείο η ένδειξη στη γραμμή “Αριθμός Εγγραφής “ θα παραμένει ο ίδιος. Τα δεδομένα δεν καταχωρούνται εαν πιέσουμε (Esc).

Στην περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των πεδίων ξεπερνά το δέκα (10) τότε η “**ΒΑΣΗ '95**” παρουσιάζει στο χρήστη μία σειρά από αλεπάλληλες *καρτέλες εισαγωγής*, σε κάθε μία από της οποίες περιέχονται κενές φόρμες για δέκα πεδία. Η κίνηση μεταξύ των καρτελών αυτών γίνεται εύκολα με τη χρήση του πλήκτρου (**Page-Up**) και (**Page-Down**) για κίνηση σε προηγούμενη και επόμενη καρτέλα αντίστοιχα ενώ η ένδειξη στη γραμμή “Αριθμός Εγγραφής” θα είναι ο ίδιος μια και πρόκειται για την εισαγωγή δεδομένων σε μία εγγραφή. Η καταχώρηση δε των δεδομένων που πληκτρολογήθηκαν σε όσες καρτέλες παρουσιάστηκαν στην οθόνη, πραγματοποιείται μόνον όταν πιέσουμε το πλήκτρο (**Enter**) στο τελευταίο πεδίο

της τελευταίας καρτέλας ενώ χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **(Esc)** τα δεδομένα δεν καταχωρούνται και επιστρέφουμε στο Κεντρικό Μενού του Προγράμματος.

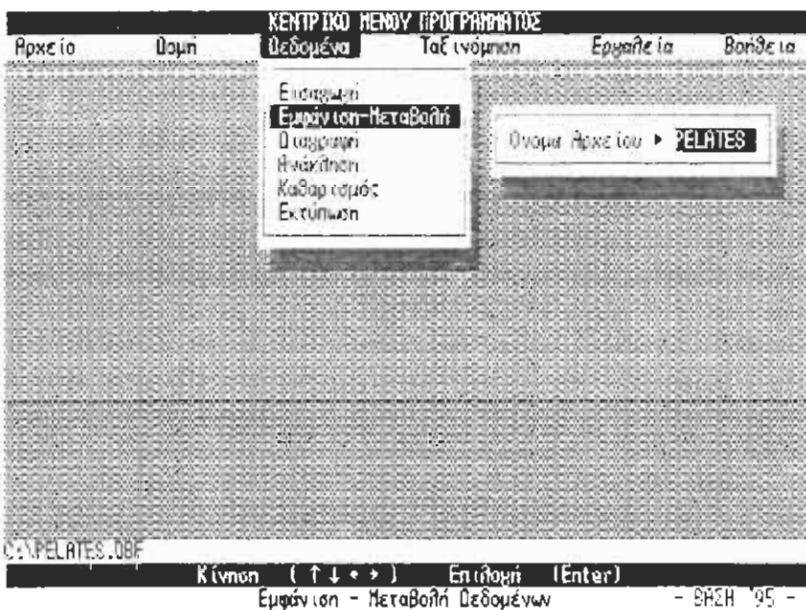
Εμφάνιση Δεδομένων Αρχείου

Στη φάση αυτή και μέσα από τη λειτουργία της Εμφάνισης των δεδομένων του Αρχείου Βάσης Δεδομένων η “**ΒΑΣΗ '95**” δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να δει τη λίστα των εγγραφών του αρχείου που επέλεξε , να τις μεταβάλλει αλλά και να διαγράψει ή να ανακαλέσει μερικές από αυτές.

Κατ’ αρχήν επιλέγουμε το Αρχείο Βάσης Δεδομένων στο οποίο θα εισάγουμε εγγραφές μέσα από το **παράθυρο επιλογής ονόματος αρχείου** (βλέπε *Τροποποίηση Δομής*).



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



Η γραμμή Τίτλου μας πληροφορεί για το ότι βρισκόμαστε στη Λειτουργία της “*Εμφάνισης Δεδομένων*” ενώ στη γραμμή μηνυμάτων υπάρχουν τα πλήκτρα για την καταχώρηση των εγγραφών και της εξόδου.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ > PCLATES

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΟΠΗ	ΚΡΕΟΣΗ
001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ 12	ΠΑΤΡΑ	150000
002	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 5	ΑΘΗΝΑ	250000
003	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΣ	ΠΕΙΡΑΙΟΣ 25	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	500000
004	ΠΡΟΦΟΡΟΥ ΚΩΣΤΑΣ	ΗΛΙΖΩΝΟΣ 8	ΠΑΤΡΑ	600000
005	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΘΑ. ΑΜΑΛΙΑΣ 2	ΠΑΤΡΑ	243000
006	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΣΥΓΓΡΟΥ 152	ΑΘΗΝΑ	450000
007	ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΘΑΣΙΟΣ	ΠΥΚΘΩΡΥΣΗ	ΠΥΚΘΩΡΥΣΗ	540000
008	ΒΕΝΗΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	ΠΑΤΡΑ	256000
009	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΙΑΚΜΩΝΟΣ 56	ΑΘΗΝΑ	110000

Page: 1 / 20

C:\PCLATES.DBF

Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Ανάκληση Διαγραφής (Ctrl-U)
Εμφάνιση Εγγραφών της Επιλεγμένης Βάσης Δεδομένων

Στο κέντρο της οθόνης εμφανίζεται η *Καρτέλα Εμφάνισης* η οποία χωρίζεται σε τρία μέρη.

Στο επάνω μέρος της εμφανίζονται τα ονόματα των πεδίων σε οριζόντια γραμμή, στο κάτω μέρος της καρτέλας εμφανίζεται η ένδειξη "*Αριθμός Εγγραφής*". Στο μέσο της καρτέλας εμφανίζονται σε *στήλες* τα *πεδία του Αρχείου* και σε *γραμμές* οι *εγγραφές* του.

Ο *Αριθμός εγγραφής* είναι ο αριθμός που έχει η εγγραφή στην οποία κινείται η φωτεινή περιοχή (οριζοντίως) και το σύνολο των εγγραφών του Αρχείου. Όταν η φωτεινή περιοχή μετακινείται (καθέτως) ταυτόχρονα αλλάζει και ο *Αριθμός της Εγγραφής*.

Ανάλογα με το χαρακτηρισμό της εγγραφής στο κάτω μέρος της καρτέλας ο χρήστης πληροφορείται εάν η εγγραφή στην οποία βρίσκεται η φωτεινή περιοχή είναι διεγραμμένη ή όχι.

Η κύλιση πάνω στις εγγραφές γίνεται με τα βελάκια **↑**, **↓**, σε προηγούμενη και επόμενη εγγραφή αντίστοιχα ενώ για να δούμε το σύνολο της εγγραφής μετακινούμαστε με τα

βελάκια ←, → προς τα αριστερά και προς τα δεξιά αντίστοιχα. Ένας σύντομος τρόπος να μετακινηθούμε στην τελευταία εγγραφή είναι με το συνδυασμό των πλήκτρων **(Ctrl-Pg Down)** και στην πρώτη με **(Ctrl-Pg Up)**.

Η μεταβολή οποιασδήποτε εγγραφής σε οποιοδήποτε πεδίο γίνεται ως εξής :

Τοποθετούμε τη φωτεινή περιοχή επάνω στην εγγραφή που θέλουμε να μεταβάλλουμε¹ και πιέζουμε **(Enter)**.

Έτσι αν για παράδειγμα θέλουμε να μεταβάλουμε οποιοδήποτε από τα δεδομένα της εγγραφής Νο 12 , φωτίζουμε την εγγραφή Νο 12



ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
ΟΡΘΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ > PELATES				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΚΡΕΟΣΗ
009	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΛΗΚΟΜΟΣ 56	ΑΘΗΝΑ	218000
010	ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΑΤΕΧΑΚΗ 12B	ΑΘΗΝΑ	236000
011	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΦΩΤΗΣ	ΕΘΥΛΙΟΥ 26	ΑΡΤΑ	562000
012	ΠΟΣ ΤΟΠΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΚΑΝΑΚΑΡΗ 50	ΑΡΤΑ	236000
013	ΑΝΤΕΠΟΛΟΥΤΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΡΑΤΟΥ 6	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	254000
014	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	ΣΑΧΤΟΥΡΗ 5	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	400000
015	ΤΟΥΡΣΟΥΝΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΝΔΙΣΤΟΥ 10	ΑΥΓΟΣ	279000
016	ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΑΓ. ΤΡΙΑΦΑΣ 26	ΑΥΓΟΣ	789000
017	ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΝΙΚΟΣ	ΡΙΟΝ	ΠΑΤΡΑ	456000

Βελόνες Εγγραφών : 12 / 20

C:\PELATES.DBF
 Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Ανάκτηση Διαγραφής (Ctrl-U), Σχόλια (F2)
 Εμφάνιση Εγγραφών της Επιλεκθείσας Βάσης Δεδομένων

και πιέζουμε **(Enter)**.

Στην οθόνη εμφανίζεται η γνώριμη *καρτέλα της Εισαγωγής* με τη φόρμα γεμισμένη με τα δεδομένα της εγγραφής που επέλεξα (το βλέπουμε από την ένδειξη "Αριθμός Εγγραφής").

¹ Δεν έχει σημασία σε ποιο πεδίο της εγγραφής θα βρίσκεται η φωτεινή περιοχή.

ΕΡΧΑΝΤΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ > PELATES

ΚΩΔΙΚΟΣ	032
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΜΑΚΑΡΗ 60
ΠΟΛΗ	ΑΡΤΑ
ΧΡΕΩΣΗ	236000
ΠΙΣΤΩΣΗ	236000
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	<Σκιάτα>

12 / 20

C:\PELATES.DBF
Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Αναίτηση Διαγραφής (Ctrl-U), Σκίαση (F2)
Εμπέλιση Εγγραφών της Επιτεκόνιας Βάσης Δεδομένων

Στη συνέχεια μεταβάλλουμε το περιεχόμενο του πεδίου ή των πεδίων που θέλουμε ακριβώς όπως στην λειτουργία της Εισαγωγής . Διορθώνουμε τη Διεύθυνση του κ.Αποστόλου καθώς και το ποσό της Χρέωσης του.

ΕΡΧΑΝΤΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ > PELATES

ΚΩΔΙΚΟΣ	032
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΜΑΚΑΡΗ 60
ΠΟΛΗ	ΑΡΤΑ
ΧΡΕΩΣΗ	256000
ΠΙΣΤΩΣΗ	236000
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	<Σκιάτα>

12 / 20

C:\PELATES.DBF
Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Αναίτηση Διαγραφής (Ctrl-U), Σκίαση (F2)
Εμπέλιση Εγγραφών της Επιτεκόνιας Βάσης Δεδομένων

Η εγγραφή τώρα έχει αυτή τη μορφή.

Η οριστικοποίηση της μεταβολής γίνεται πιέζοντας **(Enter)**. Με τον τρόπο αυτό επιστρέφουμε στην καρτέλα της εμφάνισης με τροποποιημένα τα δεδομένα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ▶ PELATES				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΚΡΕΟΣΗ
008	ΑΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	ΠΑΤΡΑ	256000
009	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΓΙΑΚΛΕΜΟΣ 56	ΑΘΗΝΑ	210000
010	ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΑΤΕΧΑΚΗ 120	ΑΘΗΝΑ	236000
011	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΦΩΤΗΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ 25	ΑΡΤΑ	562000
012	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΣΑΝΚΑΡΗ 60	ΑΡΤΑ	256000
013	ΠΑΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΡΑΤΟΥ 6	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	254000
014	ΤΣΟΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΣΑΧΤΟΥΡΗ 5	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	400000
015	ΤΟΥΡΣΟΥΝΙΩΝΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΜΗΛΙΣΤΟΥ 12	ΠΥΡΓΟΣ	278000
016	ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΑΓ. ΤΡΙΤΙΑΔΑΣ 26	ΠΥΡΓΟΣ	789000

Κατάσταση Εγγραφών : 12 / 20

C:\PELATES.DBF

Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Ανάκτηση Διαγραφής (Ctrl-U), Σελίδα (F2)

Εμφάνιση Εγγραφών της Επιτελεστικής Βάσης Δεδομένων

Σε αντίθετη περίπτωση

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ▶ PELATES				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΚΡΕΟΣΗ
008	ΑΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	ΠΑΤΡΑ	256000
009	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΓΙΑΚΛΕΜΟΣ 56	ΑΘΗΝΑ	210000
010	ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΑΤΕΧΑΚΗ 120	ΑΘΗΝΑ	236000
011	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΦΩΤΗΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ 26	ΑΡΤΑ	562000
012	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΣΑΝΚΑΡΗ 60	ΑΡΤΑ	236000
013	ΠΑΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΡΑΤΟΥ 6	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	254000
014	ΤΣΟΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΣΑΧΤΟΥΡΗ 5	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	400000
015	ΤΟΥΡΣΟΥΝΙΩΝΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΜΗΛΙΣΤΟΥ 12	ΠΥΡΓΟΣ	278000
016	ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΑΓ. ΤΡΙΤΙΑΔΑΣ 26	ΠΥΡΓΟΣ	789000

Κατάσταση Εγγραφών : 12 / 20

C:\PELATES.DBF

Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Ανάκτηση Διαγραφής (Ctrl-U), Σελίδα (F2)

Εμφάνιση Εγγραφών της Επιτελεστικής Βάσης Δεδομένων

όταν δεν θέλουμε να οριστικοποιηθούν οι μεταβολές που κάναμε και ενώ βρισκόμαστε στην καρτέλα της Εισαγωγής πιέζουμε **(Esc)**. Επιστρέφουμε τότε στην *καρτέλα της*

Εμφάνισης και η εγγραφή που είχαμε επιλέξει δεν έχει αλλάξει.

ΕΡΩΤΗΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ * RELATES

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ
008	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 8	ΠΑΤΡΑ	256000
009	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΛΟΜΕΝΟΣ 55	ΑΘΗΝΑ	210000
010	ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΓ.ΤΕΚΛΑΚΗ 120	ΑΘΗΝΑ	236000
011	ΟΥΚΟΝΟΜΟΥ ΦΩΤΗΣ	ΕΥΡΥΤΟΥ 26	ΑΡΤΑ	562000
012	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΚΑΝΑΡΗ 60	ΑΡΤΑ	236000
013	ΠΑΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΡΑΤΟΥ 6	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	254000
014	ΤΣΟΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΣΑΧΤΟΥΡΗ 5	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	400000
015	ΤΟΥΡΕΣΙΑΝΙΔΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΗΡΑΙΣΤΟΥ 12	ΠΥΡΓΟΣ	278000
016	ΣΤΑΝΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΑΓ.ΤΡΥΦΩΝΕ 26	ΠΥΡΓΟΣ	789000

Αριθμός Εγγραφών : 16 / 20

C:\RELATES.DBF
 Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Ανάκτηση Διαγραφής (Ctrl-U), Σελίδα (F2)
 Εμφάνιση Εγγραφών της Επιλεγμένης Βάσης Δεδομένων

Πρόκειται για το μαρκάρισμα της εγγραφής ,στην οποία έχει τοποθετηθεί η φωτεινή περιοχή, προς διαγραφή πιέζοντας (Del).Η ένδειξη “Αριθμός Εγγραφής ” δείχνει “Διεγραμμένη”.



ΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΕΡΩΤΗΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ * RELATES

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ
012	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΚΑΝΑΡΗ 60	ΑΡΤΑ	254000
013	ΠΑΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΡΑΤΟΥ 6	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	254000
014	ΤΣΟΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΣΑΧΤΟΥΡΗ 5	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	400000
015	ΤΟΥΡΕΣΙΑΝΙΔΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΗΡΑΙΣΤΟΥ 12	ΠΥΡΓΟΣ	278000
016	ΣΤΑΝΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΑΓ.ΤΡΥΦΩΝΕ 26	ΠΥΡΓΟΣ	789000
017	ΧΑΤΣΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΝΙΚΟΣ	ΡΙΘΗ	ΑΡΤΑ	454000
018	ΠΙΕΡΓΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΙΛΙΔΙΟΥ 54	ΠΥΡΓΟΣ	12000
019	ΣΑΒΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΑΓ.ΑΝΔΡΕΟΥ 10	ΠΑΤΡΑ	210000
020	ΣΥΛΛΗΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΣΕΓΡΟΥ 12	ΑΘΗΝΑ	400000

Αριθμός Εγγραφών : 16 / 20 Διεγραμμένα

C:\RELATES.DBF
 Μεταβολή (Enter), Διαγραφή (Del), Ανάκτηση Διαγραφής (Ctrl-U), Σελίδα (F2)
 Εμφάνιση Εγγραφών της Επιλεγμένης Βάσης Δεδομένων

Για την ανάκληση της διεγραμμένης εγγραφής χρησιμοποιούμε το συνδυασμό των πλήκτρων **(Ctrl-U)**.

Η διαδικασία αυτή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να διαγράψει ή να ανακαλέσει μία εγγραφή ενώ αυτή παρουσιάζεται στην οθόνη.

Η διαγραφή μπορεί να γίνει για απεριόριστο αριθμό εγγραφών (ακόμη και για το σύνολο των εγγραφών).



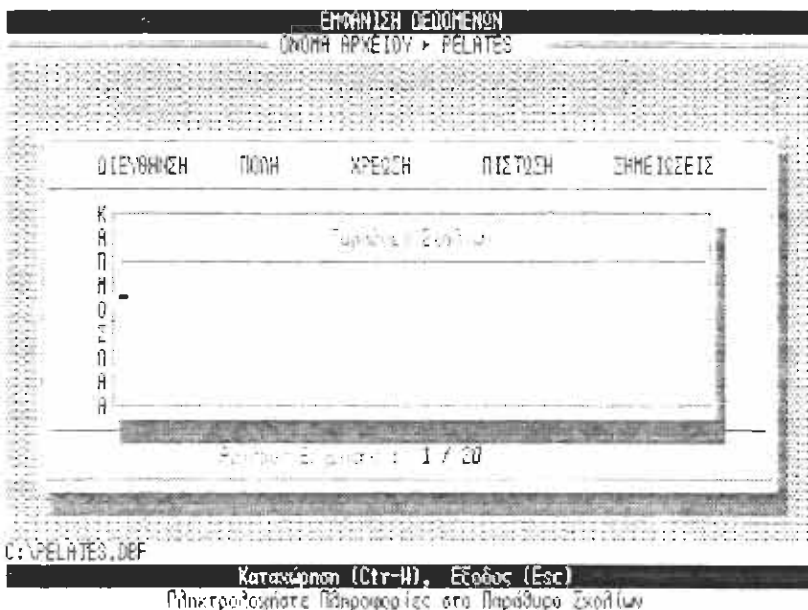
ΑΝΑΚΛΗΣΗ

Επίσης μέσα από τη Λειτουργία της Εμφάνισης Δεδομένων η **"ΒΑΣΗ '95"** δίνει το δικαίωμα στο χρήστη να αποθηκεύσει δεδομένα στα πεδία μεγάλου μήκους κειμένου δηλ. σε πεδία που έχουν τύπο "Σχόλια".




ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΙΩΝ

Όπως αναφέρεται και στη **γραμμή μηνυμάτων** η εισαγωγή σε πεδία "Σχόλια" γίνεται με τη χρήση του πλήκτρου **(F2)**.



Στην Οθόνη εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο το "παράθυρο των Σχολίων".

Ο χρήστης μπορεί να πληκτρολογήσει το κείμενο που αντιστοιχεί στον κάθε πελάτη και να το καταχωρήσει πιέζοντας **(Ctrl-W)**. Με τη χρήση του **(Esc)** το παράθυρο κλείνει χωρίς να έχουν καταχωρηθεί σε αυτό τα δεδομένα.

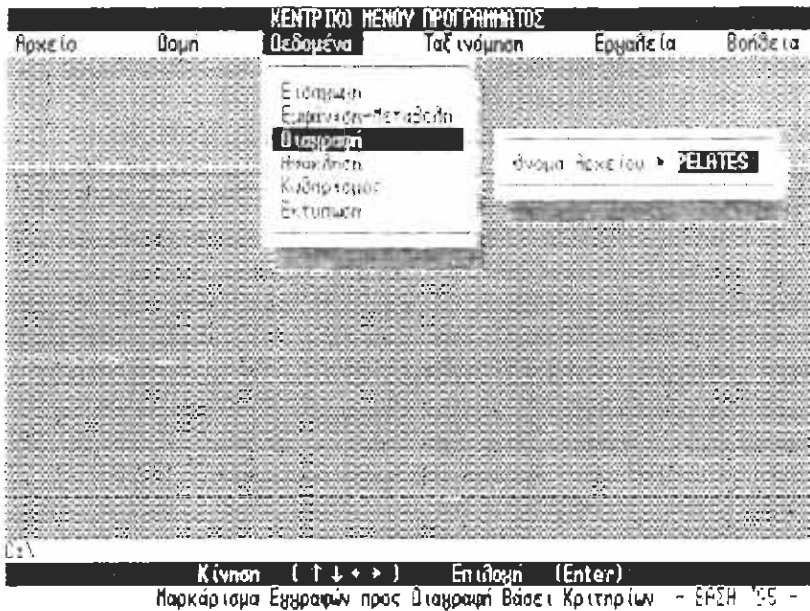
 *Διαγραφή - Ανάκληση εγγραφών*
Αρχείου Βάσης Δεδομένων

Διαγραφή Δεδομένων σημαίνει το μαρκάρισμα της εγγραφής ή των εγγραφών που στη συνέχεια θα απομακρυνθούν από το Αρχείο Βάσης Δεδομένων μέσα από τη Λειτουργία του *Καθαρισμού*. Αυτό σημαίνει ότι με την έννοια της Διαγραφής δεν εννοούμε την οριστική απομάκρυνση των εγγραφών αλλά μπορεί να γίνει και *Ανάκληση* των μαρκαρισμένων εγγραφών χρησιμοποιώντας τη λειτουργία της **Ανάκλησης**.

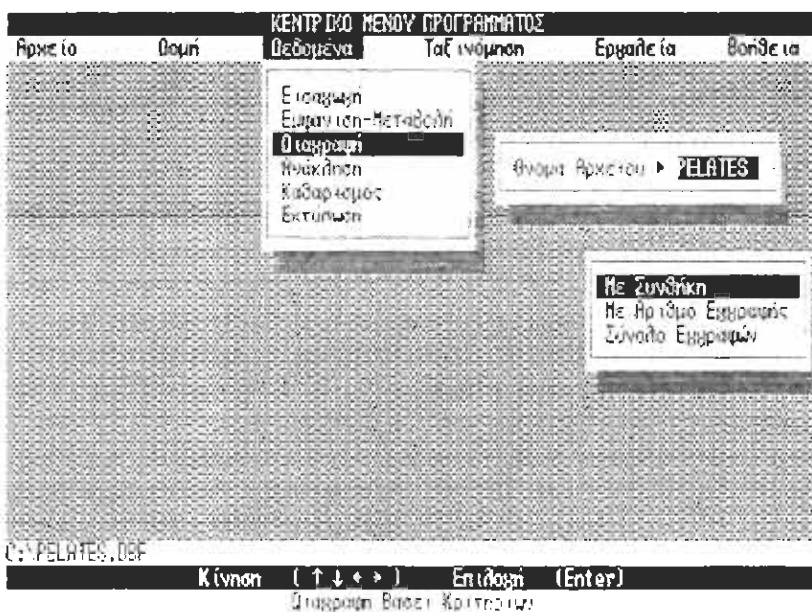
Η **Ανάκληση** μιας ή περισσοτέρων διεγραμμένων εγγραφών σημαίνει την ακύρωση της διαγραφής των εγγραφών.

Επειδή υπάρχει αυτή η σχέση αλληλοεπίδρασης μεταξύ των δύο αυτών Λειτουργιών (*Διαγραφής- Ανάκλησης*) και για να είναι πιο απλή η χρήση τους ,έχουν σχεδιαστεί με παρόμοιο τρόπο.

Κατ' αρχήν επιλέγουμε το Αρχείο Βάσης Δεδομένων στο οποίο θα εισάγουμε εγγραφές μέσα από το **παράθυρο επιλογής ονόματος αρχείου** (βλέπε *Τροποποίηση Δομής*)



Τόσο για την Λειτουργία της *Διαγραφής* όσο και για τη Λειτουργία της *Ανάκλησης* η "**ΒΑΣΗ '95**" δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να διαγράψει-ανακαλέσει τις εγγραφές ενός Αρχείου με τρεις τρόπους.



ΜΕ ΣΥΝΘΗΚΗ

Ο πρώτος τρόπος διαγραφής-ανάκλησης ορίζεται "**Με Συνθήκη**". Η διαδικασία αυτή έχει να κάνει με μαζικές διαγραφές. Όταν δηλ. θέλουμε να διαγράψουμε - ανακαλέσουμε ένα πλήθος εγγράφων. Αυτό σημαίνει ότι ο

χρήστης έχει τη δυνατότητα να διαγράψει-ανακαλέσει ένα σύνολο εγγραφών οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους βάση μιας συνθήκης την οποία ο ίδιος ο χρήστης έχει δημιουργήσει.

Για αυτό το λόγο και επειδή η πιθανότητα να γίνει λάθος στον ορισμό της συνθήκης είναι μεγάλη έχουν δομηθεί έτσι οι Λειτουργίες αυτές ώστε ο χρήστης να επιλέγει παρά να πληκτρολογεί.

Η Συνθήκη περιλαμβάνει

- Το Όνομα ενός Πεδίου
- Έναν από τους έξι Τελεστές Σύγκρισης
- Το Κριτήριο

Σχηματικά θα μπορούσαμε να απεικονίσουμε τη Συνθήκη ως εξής.

Πεδίο - Τελεστής Σύγκρισης - Κριτήριο

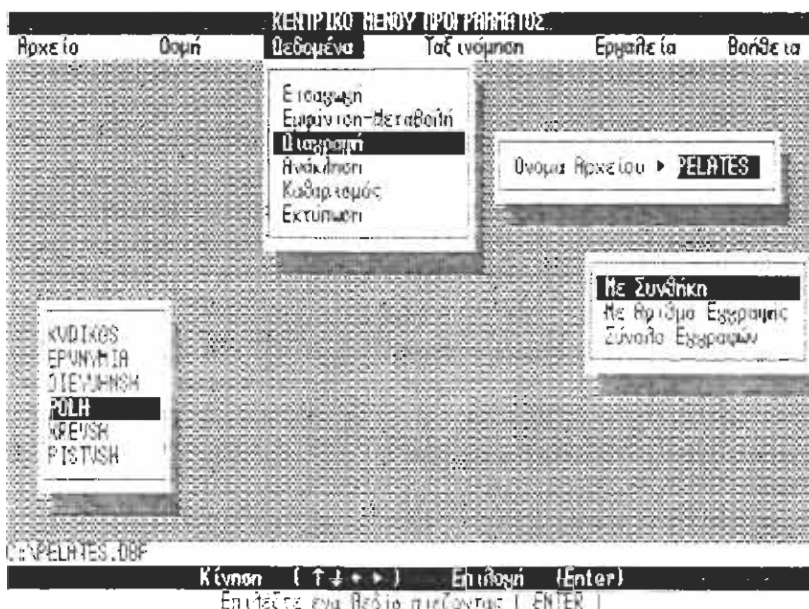
Στο συγκεκριμένο παράδειγμα δέλουμε να διαγράψουμε όλους τους πελάτες μου είναι από τα Ιωάννινα.



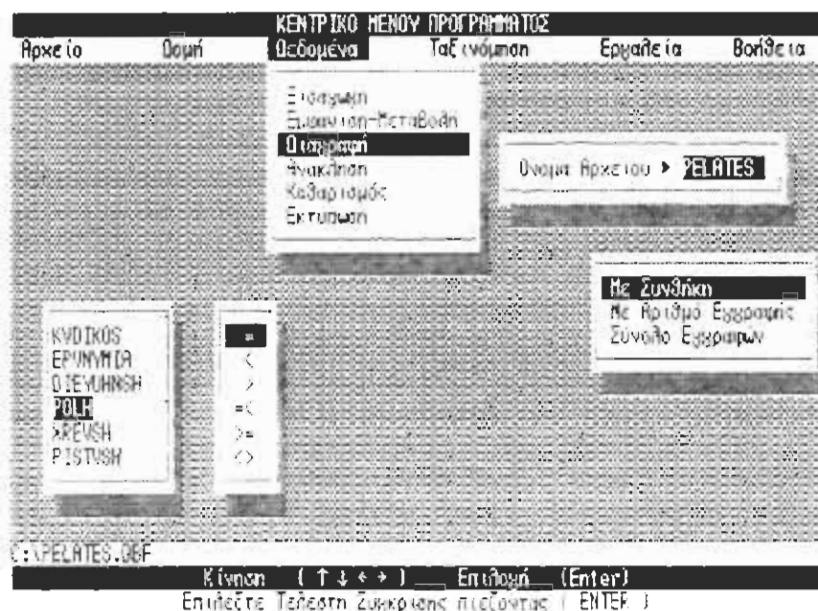
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΘΗΚΗΣ



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



Επιλέγουμε από το παράθυρο που περιέχει τα ονόματα των πεδίων, το όνομα του πεδίου βάσει του οποίου θα γίνει η διαγραφή. Δηλ. στη συγκεκριμένη περίπτωση επιλέγουμε το πεδίο "Πόλη", μετακινώντας τη φωτεινή περιοχή στο πεδίο "Πόλη" και πιέζουμε **(Enter)**. (Ακολουθούμε πάντα τις οδηγίες από τη γραμμή οδηγιών-σχολίων).



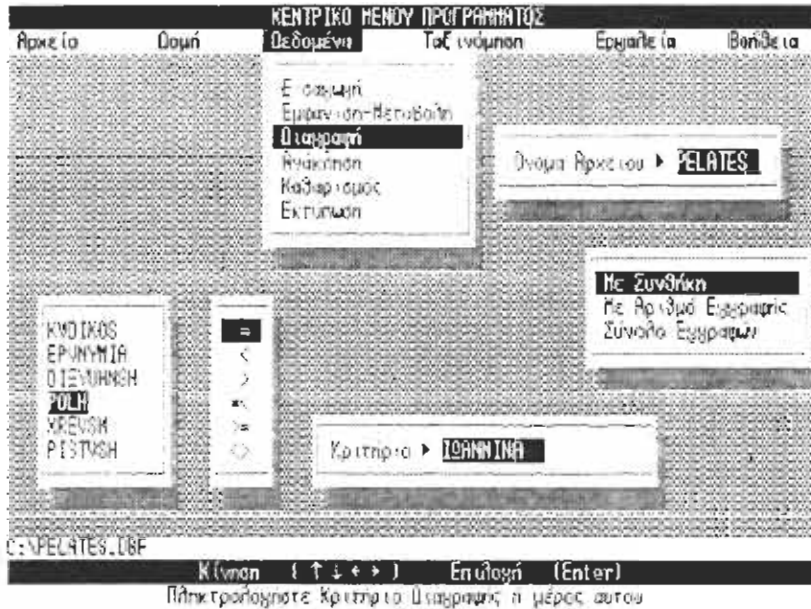
Η Συνθήκη που μπορεί να δημιουργήσει ο χρήστης είναι μόνο μία κάθε φορά και δημιουργείται χρησιμοποιώντας τους **Τελεστές Σύγκρισης**. Οι Τελεστές Σύγκρισης είναι:

Τελεστές Σύγκρισης	Σημασία
=	Ισούται με
>	Μεγαλύτερο από
<	Μικρότερο από
>=	Μεγαλύτερο ή ίσο από
<=	Μικρότερο ή ίσο από



Διαφορετικό από

Με τον ίδιο τρόπο όπως για την επιλογή πεδίου έτσι επιλέγουμε από το παράθυρο με τους Τελεστές Σύγκρισης , επιλέγουμε “=”.



Κριτήριο σημαίνει το περιεχόμενο του πεδίου βάσει του οποίου θα γίνει η διαγραφή-ανάκληση. Κριτήριο μπορεί να αποτελέσει και ένα τμήμα του περιεχομένου του επιλεγμένου πεδίου.

Έτσι στο παράδειγμα μας θα πληκρολογήσουμε “ΙΩΑΝΝΙΝΑ” ή κάποιο μέρος του ονόματος αυτού.



Αφού η διαδικασία της διαγραφής ολοκληρωθεί η **"ΒΑΣΗ '95"** μας πληροφορεί με μήνυμα στην οθόνη για το σύνολο των εγγραφών που ικανοποιούσαν τη συνθήκη και επομένως διαγράφησαν.

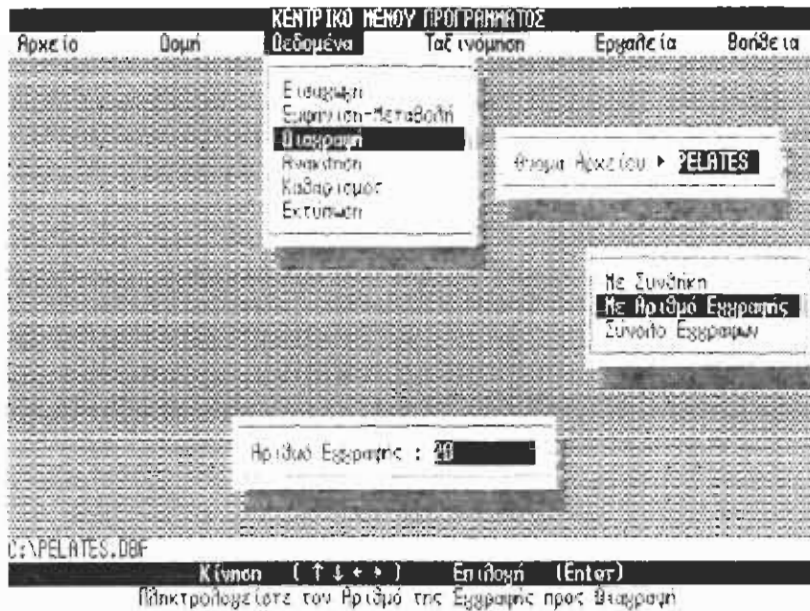
Σε περίπτωση που η Συνθήκη δεν έχει συνταχθεί σωστά ή έχει δοθεί από το χρήστη ένα κριτήριο το οποίο δεν μπορεί να σχετιστεί με τις εγγραφές του Αρχείου τότε στη γραμμή μηνυμάτων παρουσιάζεται το μήνυμα "Καμία Εγγραφή δεν ικανοποιεί τη Συνθήκη"

Η **"ΒΑΣΗ '95"** συνιστά στους χρήστες πριν χρησιμοποιήσουν τη διαγραφή με συνθήκη να κατανοήσουν τη δημιουργία αυτής.

Όταν ο χρήστης δελήσει να διαγράψει μια συγκεκριμένη εγγραφή από το αρχείο του τότε η **"ΒΑΣΗ '95"** τον παραπέμπει στην διαδικασία διαγραφής - ανάκλησης **"Με αριθμό Εγγραφής"**.



ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

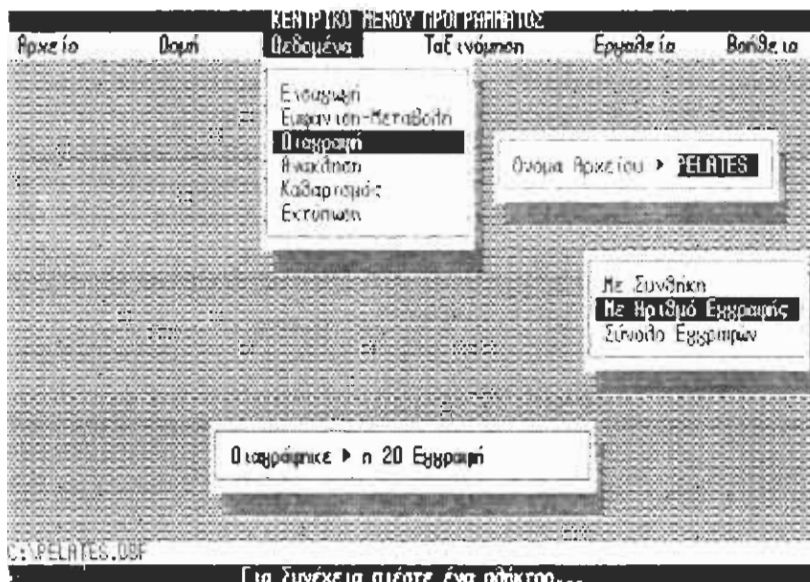


Έτσι όταν θέλουμε για παράδειγμα να διαγράψουμε την 20η εγγραφή του Αρχείου "PELATES" πληκτρολογούμε "20".

Στη γραμμή μηνυμάτων εμφανίζεται η ερώτηση για επιβεβαίωση της διαγραφής. Πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε (**Enter**).

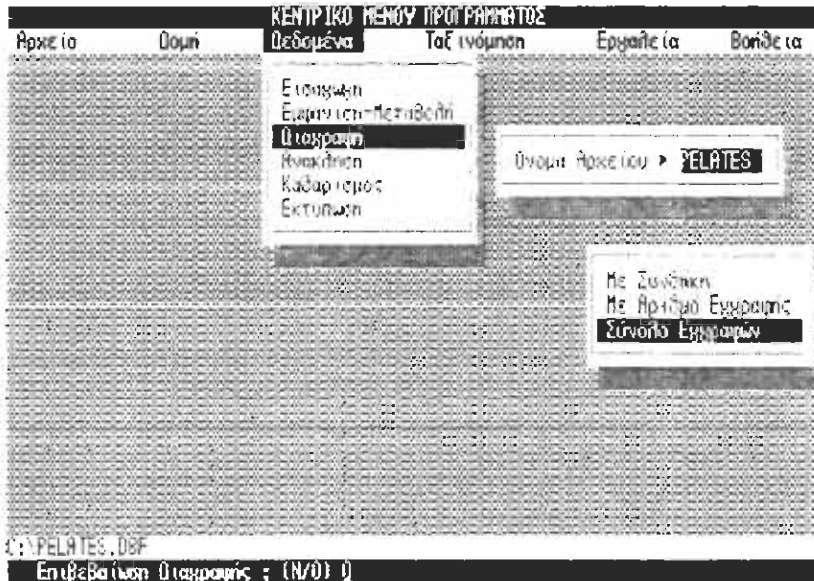


ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



Η "ΒΑΣΗ '95" μας ενημερώνει για τον αριθμό της εγγραφής που διαγράφηκε και επιστρέφουμε στο παράθυρο επιλογών διαγραφής - ανάκλησης.

Μέσα από τη διαδικασία αυτή μπορούμε να διαγράψουμε-ανακαλέσουμε όλες τις εγγραφές του Αρχείου που έχουμε επιλέξει.



Θέλουμε για παράδειγμα να διαγράψουμε τις εγγραφές του Αρχείου "PELATES".Επιλέγουμε τη διαδικασία της διαγραφής Συνόλου εγγραφών. Στη συνέχεια στη γραμμή μηνυμάτων εμφανίζεται η ερώτηση για επιβεβαίωση της διαγραφής. Πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε **(Enter)**.





Η **"ΒΑΣΗ '95"** μας ενημερώνει για τον αριθμό της εγγραφής που διαγράφηκε και επιστρέφουμε στο παράθυρο επιλογών διαγραφής - ανάκλησης.

Εάν πρόκειται να διαγράψουμε το σύνολο των εγγραφών θα πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στη χρήση της διαδικασίας αυτής.

Επειδή το να χαθούν οι εγγραφές ενός Αρχείου είναι πολύ σημαντικό για οποιοδήποτε χρήστη του προγράμματος, η **"ΒΑΣΗ '95"** έχει σαν ξεχωριστή διαδικασία τη *διαγραφή όλων των εγγραφών* από τον *καθαρισμό όλων των εγγραφών*.

Αυτό σημαίνει πως αν θέλουμε να απομακρύνουμε όλες τις εγγραφές του αρχείου θα επιλέξουμε πρώτα την Λειτουργία της **διαγραφής του Συνόλου των Εγγραφών** και στη συνέχεια τη λειτουργία του **Καθαρισμού** του ίδιου Αρχείου. Αλλιώς και αν τελικά δεν θέλουμε να "αδειάσουμε" το Αρχείο, κάνουμε χρήση της Λειτουργίας της Ανάκλησης ώστε να ακυρώσουμε τη Διαγραφή του Συνόλου των εγγραφών.

Σημείωση : Προκειμένου να ανακαλέσουμε τις διεγγραμμένες εγγραφές ενός αρχείου ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με την διαγραφή .



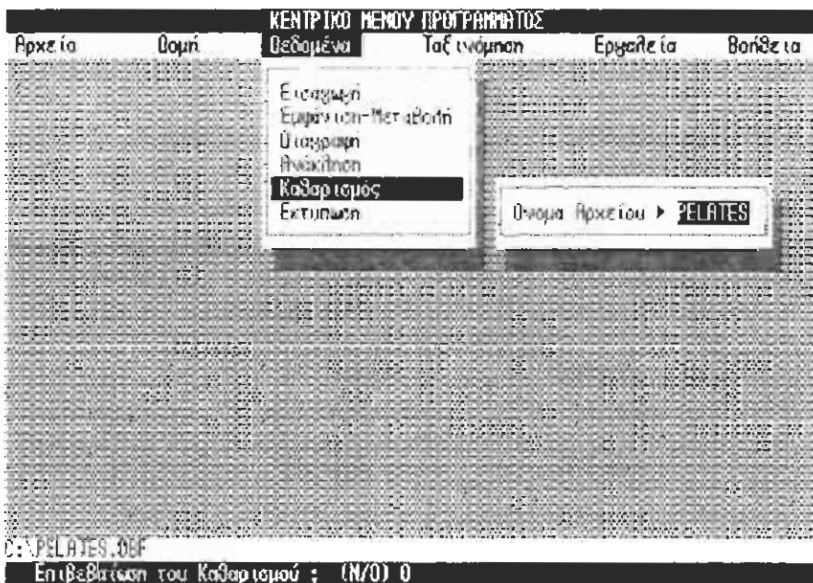
Καθαρισμός Αρχείου

Καθαρισμός ενός Αρχείου σημαίνει την απομάκρυνση των διεγραμμένων εγγραφών του. Οι εγγραφές που θα απομακρυνθούν δεν μπορούν να ανακτηθούν γι' αυτό και θα πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτική στη χρήση της Λειτουργίας αυτής.

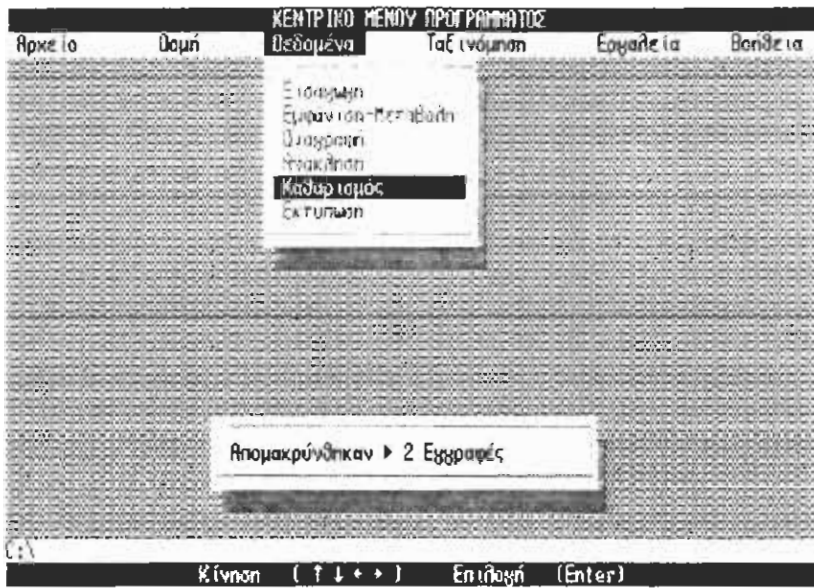
Έτσι για να καθαρίσουμε το Αρχείο "PELATES" από τις διεγραμμένες εγγραφές επιλέγουμε τη Λειτουργία του "Καθαρισμού".



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



Στη συνέχεια στη **γραμμή μηνυμάτων** εμφανίζεται η ερώτηση για επιβεβαίωση του Καθαρισμού. Πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε (**Enter**).



Η "ΒΑΣΗ '95" μας ενημερώνει για τον αριθμό της εγγραφής που διαγράφηκε και επιστρέφουμε στο παράθυρο επιλογών διαγραφής - ανάκλησης.

📄 Εκτύπωση Δεδομένων

Μέσα από τη Λειτουργία της Εκτύπωσης των δεδομένων μπορεί ο χρήστης να έχει αποτυπωμένο σε χαρτί το περιεχόμενο ενός οποιουδήποτε Αρχείου Βάσης Δεδομένων ή ενός ταξινομημένου Αρχείου Βάσεων Δεδομένων.

Κατ' αρχήν επιλέγουμε το Αρχείο Βάσης Δεδομένων στο οποίο θα εισάγουμε εγγραφές μέσα από το **παράθυρο επιλογής ονόματος αρχείου** (βλέπε *Τροποποίηση Δομής*).

Προκειμένου να εκτυπώσουμε τα δεδομένα του Αρχείου "PELATES" το επιλέγουμε και μπαίνουμε στην εικόνα της Εκτύπωσης.



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ > PELATES				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΧΡΕΟΣ
001	ΠΑΠΑΘΩΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΚΟΡΙΝΘΩΝ 12	ΠΑΤΡΑ	150000
002	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 6	ΑΘΗΝΑ	250000
003	ΚΑΤΣΙΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΣ	ΠΕΙΡΑΙΟΣ 25	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	500000
004	ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ ΚΩΣΤΑΣ	ΜΑΙΖΩΝΟΣ 8	ΠΑΤΡΑ	600000
005	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	06, ΑΜΑΛΙΑΣ 2	ΠΑΤΡΑ	243000
006	ΑΠΟΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΣΥΓΓΡΟΥ 152	ΑΘΗΝΑ	650000
007	ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΠΥΚΟΒΡΥΣΗ	ΠΥΚΟΒΡΥΣΗ	540000
008	ΑΞΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	ΠΑΤΡΑ	256000
009	ΩΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΙΔΑΚΕΩΝΟΣ 56	ΑΘΗΝΑ	210000

Κατάλογος Εγγραφών : 1 / 18

Εκτύπωση (Ctrl-F5), Εξόδος (Esc)
Εκτύπωση Δεδομένων Αρχείου

Η εικόνα μας είναι γνωστή από τη Λειτουργία της Εμφάνισης. Στη φάση όμως αυτή η "ΒΑΣΗ '95" δεν επιτρέπει στο χρήστη καμμία άλλη λειτουργία από τη μετακίνηση επάνω στις εγγραφές του Αρχείου και την Εκτύπωση τους.

Πιέζοντας (Ctrl-F5) επιλέγουμε εκτύπωση.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ▶ PELATES

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΦΡΕΣΗ
001	ΠΑΡΑΘΩΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ 10	ΠΑΤΡΑ	150000
002	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ 6	ΑΘΗΝΑ	250000
003	ΧΑΤΣΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΣ	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 25	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	500000
004	ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ ΚΩΣΤΑΣ	ΜΑΙΖΩΝΟΣ 8	ΠΑΤΡΑ	600000
005	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΘ. ΑΜΑΡΙΑΣ 2	ΠΑΤΡΑ	243000
006	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΣΥΓΓΡΟΥ 150	ΑΘΗΝΑ	650000
007	ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΑΥΚΟΒΡΥΣΗ	ΑΥΚΟΒΡΥΣΗ	540000
008	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	ΠΑΤΡΑ	256000
009	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΙΑΚΜΕΝΟΣ 56	ΑΘΗΝΑ	210000

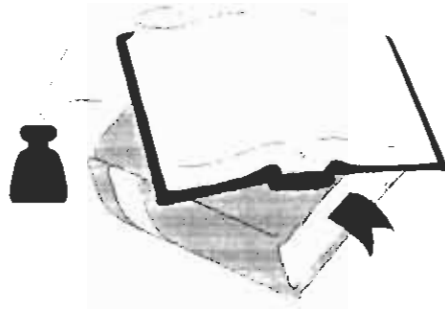
Παгинация строк : 1 / 10

Εκτύπωση Αρχείου ; (N/O) 0

Εκτύπωση Θεδομένων Αρχείου

Στη συνέχεια στη **γραμμή μηνυμάτων** εμφανίζεται η ερώτηση για επιβεβαίωση της Εκτύπωσης. Πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε **(Enter)**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ



Πρόκειται για τη δημιουργία ταξινομημένου Αρχείου με βάση ένα ή περισσότερα Πεδία - Κλειδιά του επιλεγμένου Αρχείου.

□ Ταξινόμηση Αρχείου Βάσεων Δεδομένων

Η ταξινόμηση αποτελεί μία από τις σημαντικές λειτουργίες διαχείρισης των δεδομένων ενός Αρχείου ακριβώς γιατί ένα ταξινομημένο Αρχείο μπορεί να δώσει στον χρήστη μεγαλύτερη δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφορίες που αυτός αναζητά.

Ταξινόμηση ενός Αρχείου σημαίνει την τοποθέτηση των εγγραφών του με ταξινομημένη σειρά.

Όταν επιλέξουμε τη λειτουργία της ταξινόμησης η “**ΒΑΣΗ ‘95**” δημιουργεί ένα αντίγραφο της πρωτότυπης βάσης δεδομένων με το νέο όνομα που δίνει ο χρήστης. Η πρωτότυπη βάση δεδομένων παραμένει με την ίδια μορφή ενώ η νέα βάση δεδομένων περιέχει τις ίδιες πληροφορίες, αλλά ταξινομημένες με βάση το Όνομα ή τα Ονόματα του Πεδίου που έχουμε επιλέξει.

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μεταξύ της **αύξουσας** ή της **φθίνουσας** ταξινόμησης.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφέρουμε πως παίζει σημαντικό ρόλο για την συγκέντρωση πληροφοριών η σειρά επιλογής των πεδίων - κλειδιών. Γιατί η ταξινόμηση θα γίνει πρώτα με βάση το πρώτο πεδίο, στη συνέχεια με το δεύτερο και έπειτα με το τρίτο. Αν δηλ. ταξινομήσω το Αρχείο των πελατών με βάση την “Επωνυμία” πρώτα και μετά την “Πόλη”. Θα δημιουργηθεί ένα αρχείο στο οποίο οι πελάτες μου είναι τοποθετημένοι με αλφαβητική σειρά και με βάση την πόλη τους. Ενώ εάν επιλέξω τα πεδία ανάποδα τότε θα έχω ένα Αρχείο με τους πελάτες μου ανά Πόλη ανάλογα την

αλφαβητική σειρά (και αν η ταξινόμηση είναι αύξουσα ή φθίνουσα) και μετά με βάση την επωνυμία τους.

Η **αύξουσα** Ταξινόμηση αφορά την τοποθέτηση των εγγραφών με βάση πεδία χαρακτήρες από το πρώτο γράμμα της Αλφαβήτου προς το τελευταίο ενώ για τα ηφία από τα μικρότερα σε μεγαλύτερα.



ΑΥΞΟΥΣΑ

Η **φθίνουσα** Ταξινόμηση αφορά την τοποθέτηση των εγγραφών με βάση πεδία χαρακτήρες από το τελευταίο γράμμα της Αλφαβήτου προς το τελευταίο ενώ για τα ηφία από τα μεγαλύτερα σε μικρότερα.



ΦΘΙΝΟΥΣΑ

Έτσι τα στοιχεία που ζητά η **“ΒΑΣΗ ‘95”** από το χρήστη είναι:

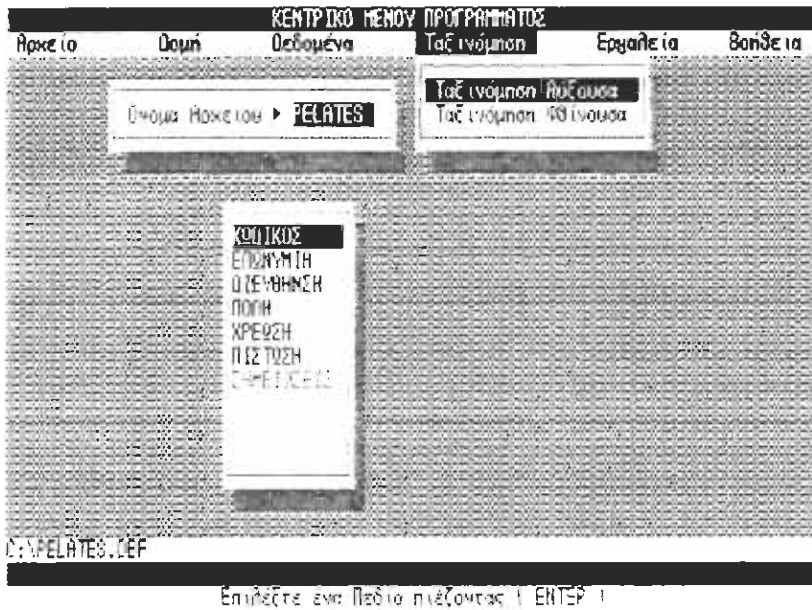
- να καθορίσει το **Κλειδί** της ταξινόμησης δηλ. να επιλέξει από το παράθυρο των πεδίων του Αρχείου το Όνομα του πεδίου με βάση το οποίο θα γίνει η ταξινόμηση Η **“ΒΑΣΗ ‘95”** δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει μέχρι και τρία (3) πεδία - κλειδιά για ταξινόμηση.
- να δώσει το Όνομα του ταξινομημένου Αρχείου.

Έστω ότι θέλουμε να ταξινομήσουμε το Αρχείο Βάσης Δεδομένων με το Όνομα **“PELATES”**. Η διαδικασία που θα ακολουθήσουμε είναι η ίδια είτε πρόκειται για **αύξουσα** είτε για **φθίνουσα** ταξινόμηση.



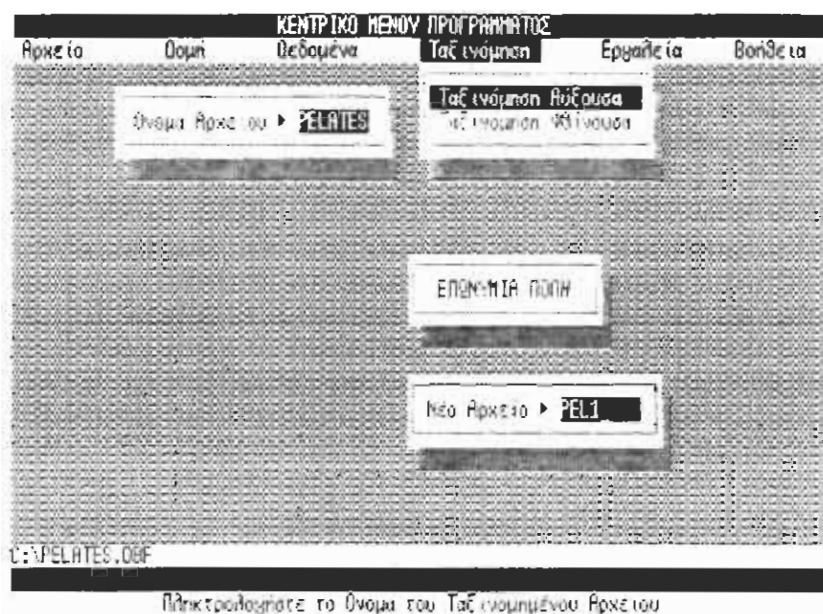
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Κατ' αρχήν επιλέγουμε το Αρχείο Βάσης Δεδομένων στο οποίο θα εισάγουμε εγγραφές μέσα από το **παράθυρο επιλογής ονόματος αρχείου** (βλέπε *Τροποποίηση Δομής*).

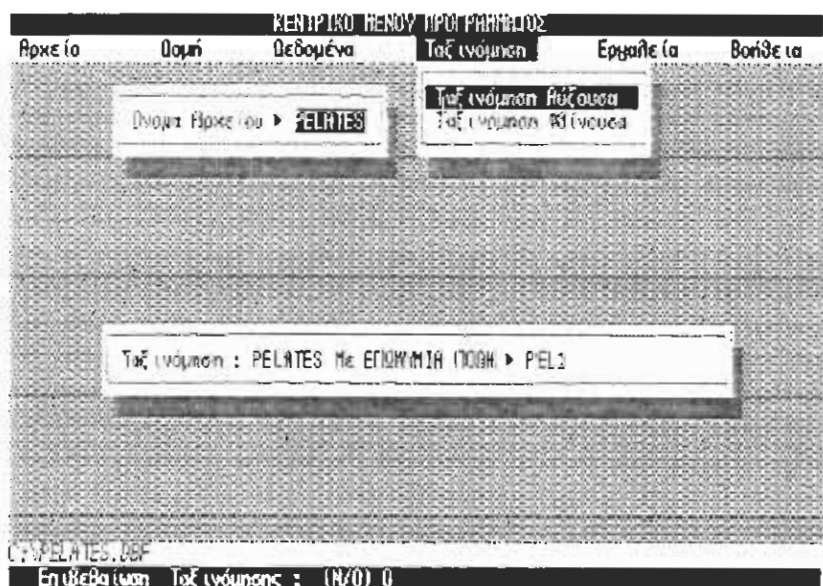


Στη συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο επιλογής πεδίου. Μέσα από αυτό το παράθυρο η **"ΒΑΣΗ '95"** επιτρέπει στο χρήστη να επιλέξει μέχρι και τρία πεδία-κλειδιά. Κάθε πεδίο που επιλέγει ο χρήστης η **"ΒΑΣΗ '95"** του απαγορεύει να το ξαναεπιλέξει, ταυτόχρονα όμως αυτό τοποθετείται σε ένα νέο παράθυρο. Εάν ο χρήστης θέλει να επιλέξει λιγότερα από τρία πεδία για ταξινόμηση θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το πλήκτρο **(Esc)**.

Έτσι στο συγκεκριμένο Αρχείο επιλέγουμε τα πεδία "Επωνυμία" και "Πόλη" και πιάζουμε **(Esc)** μια και δεν θέλουμε να επιλέξουμε άλλο πεδίο.



Τα πεδία - κλειδιά παραμένουν στην οδόνη ενώ η "ΒΑΣΗ '95" περιμένει από το χρήστη το Όνομα του νέου Ταξινομημένου Αρχείου. Το όνομα του Αρχείου μπορεί να περιέχει μέχρι και οκτώ (8) χαρακτήρες.



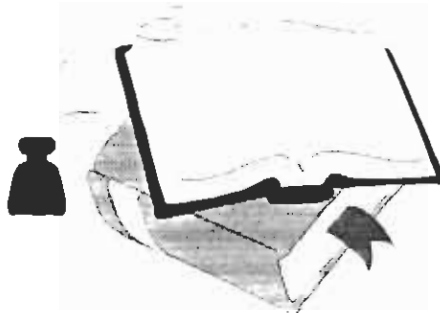
Πρίν προχωρήσει στην ταξινόμηση το πρόγραμμα παρουσιάζει ολοκληρωμένη τη σύνταξη της Ταξινόμησης και

ζητά μέσω της **γραμμής μηνυμάτων** την επιβεβαίωση της Ταξινόμησης.

Πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε (**Enter**).

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταξινόμησης έχει δημιουργηθεί ένα νέο ταξινομημένο Αρχείο το οποίο μπορεί ο χρήστης να εμφανίσει ή να εκτυπώσει τις εγγραφές του από τις Λειτουργίες της *Εμφάνισης* και *Εκτύπωσης Δεδομένων* αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV ΕΡΓΑΛΕΙΑ



Πρόκειται για ένα σύνολο λειτουργιών οι οποίες παρέχουν την δυνατότητα διαφορετικής παρουσίασης των δεδομένων, αλλαγής της τρέχουσας περιοχής εργασίας και την επικοινωνία με άλλα περιβάλλοντα (προγράμματα).

☞ Λίστες - Σύνολα

Η Λειτουργία αυτή είναι εξαιρετικά σημαντική και μπορεί να δώσει πληροφορίες χρήσιμες για το χειριστή του προγράμματος, όταν αυτός κατανοήσει τη σωστά την εκτέλεση της . Στη Λειτουργία της *Εμφάνισης* αναφερθήκαμε στην παρουσίαση και τροποποίηση του Συνόλου των εγγραφών του επιλεγμένου Αρχείου.

Στη Λειτουργία "Λίστες- Σύνολα" η "**ΒΑΣΗ '95**" δίνει την ευχέρεια στο χρήστη να έχει την παρουσίαση και εκτύπωση ενός υποσυνόλου των εγγραφών του Αρχείου μέσω μίας Συνθήκης.

Αναλυτικότερα η "**ΒΑΣΗ '95**" παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει μια Λίστα που θα περιέχει ένα σύνολο εγγραφών οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους με μια συνθήκη την οποία ο ίδιος ο χρήστης έχει δημιουργήσει. Στη συνέχεια μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει.

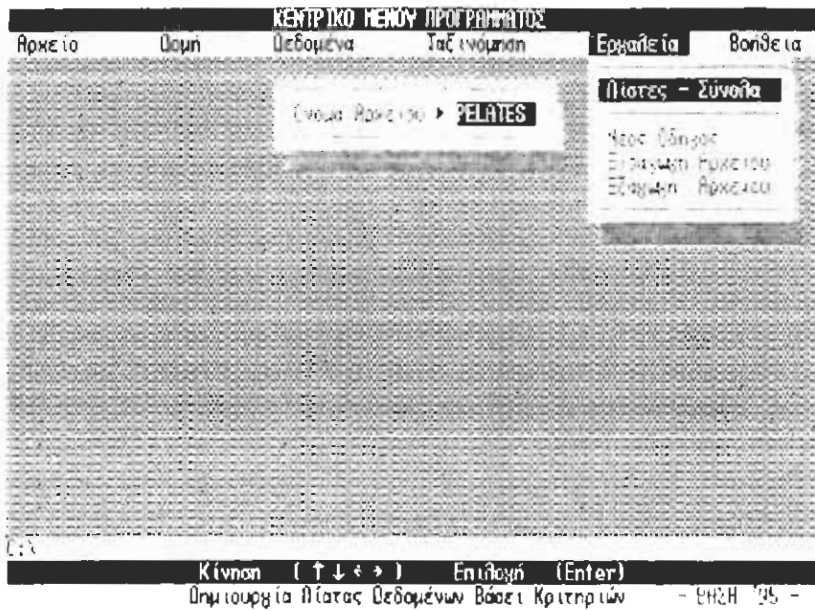
Επειδή η πιθανότητα να γίνει λάθος στον ορισμό της συνθήκης είναι μεγάλη έχει η Λειτουργία αυτή έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε ο χρήστης να επιλέγει παρά να πληκτρολογεί.

Για να γίνει κατανοητή η διαδικασία θα την ακολουθήσουμε βήμα προς βήμα.

Κατ' αρχήν επιλέγουμε το Αρχείο Βάσης Δεδομένων στο οποίο θα εισάγουμε εγγραφές μέσα από το **παράθυρο επιλογής ονόματος αρχείου** (βλέπε *Τροποποίηση Δομής*).



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



Στη συνέχεια παρουσιάζεται στην οθόνη μια νέα εικόνα, η εικόνα σύνδεσης Συνθηκών.



Η γραμμή Τίτλου μας πληροφορεί ότι βρισκόμαστε στη Λειτουργία “Λίστες - Σύνολα” ενώ ακριβώς απο κάτω υπάρχει το όνομα του Αρχείου που είναι σε χρήση.

Στο παράθυρο που είναι ανοικτό αναγράφεται “Συνθήκη1”.

Στο σημείο αυτό είναι απαραίτητο να εξηγήσουμε τον τρόπο σχεδιασμού μιας Σύνθετης Συνθήκης.

Δημιουργία Σύνθετης Συνθήκης

Μία σύνθετη Συνθήκη σημαίνει το συνδιασμό Συνθηκών οι οποίες τελικά αποτελούν μία Συνθήκη.

Δηλ. Μια απλή Συνθήκη περιλαμβάνει

- Το Όνομα ενός Πεδίου
- Έναν από τους έξι Τελεστές Σύγκρισης
- Το Κριτήριο

Σχηματικά θα μπορούσαμε να απεικονίσουμε μια απλή Συνθήκη ως εξής.

Πεδίο - Τελεστής Σύγκρισης - Κριτήριο

Δημιουργώντας μια απλή Συνθήκη, ο χρήστης θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τους **Τελεστές Σύγκρισης** ο οποίοι είναι :



ΣΥΝΘΕΤΗ ΣΥΝΘΗΚΗ

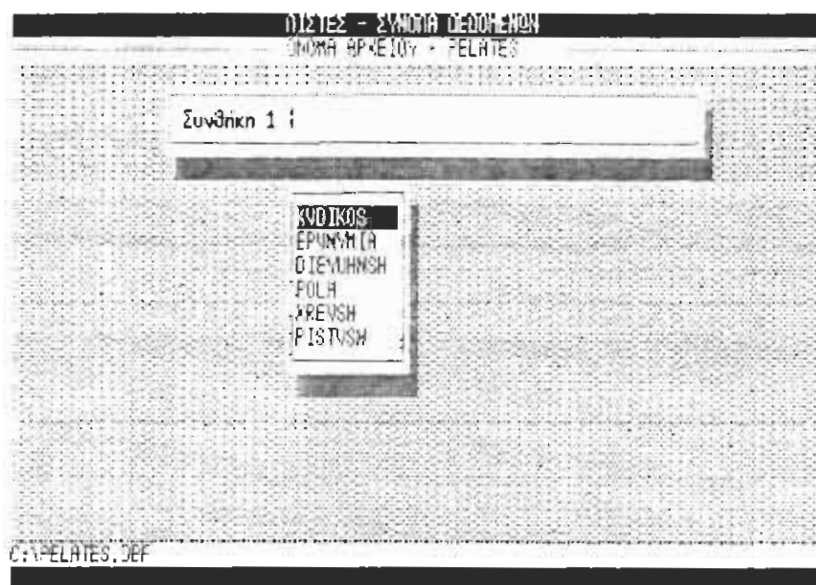
Τελεστές Σύγκρισης	Σημασία
=	Ισούται με
>	Μεγαλύτερο από
<	Μικρότερο από
>=	Μεγαλύτερο ή ίσο από
<=	Μικρότερο ή ίσο από
<>	Διαφορετικό από

Κριτήριο σημαίνει το περιεχόμενο του πεδίου βάσει του οποίου θα γίνει η αναζήτηση των εγγραφών.

Για παράδειγμα , μία **απλή συνθήκη** στο Αρχείο "PELATES" είναι: "ΧΡΕΩΣΗ" > "50000".

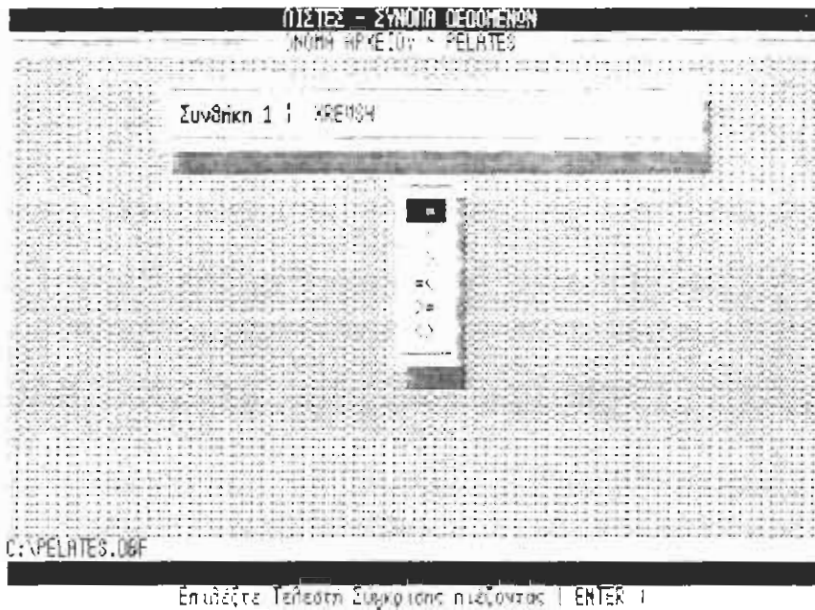


ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



(Επιλέξτε ένα πεδίο πιέζοντας [ENTER])

Για να δημιουργήσουμε την απλή αυτή Συνθήκη επιλέγουμε πρώτα απ' όλα το το όνομα του πεδίου βάσει του οποίου θα γίνει η αναζήτηση των εγγραφών. Αυτό γίνεται μέσα από το παράθυρο που περιέχει τα ονόματα των πεδίων. Στη συγκεκριμένη περίπτωση επιλέγουμε το πεδίο "ΧΡΕΩΣΗ", μετακινώντας τη φωτεινή περιοχή επάνω στο όνομα του πεδίου και πιέζουμε **(Enter)** . (Ακολουθούμε πάντα τις οδηγίες από τη γραμμή οδηγιών-σχολίων).



Με τον ίδιο τρόπο όπως για την επιλογή πεδίου επιλέγουμε από το παράθυρο με τους Τελεστές Σύγκρισης ">".

Και τέλος πληκτρολογούμε το περιεχόμενο του Κριτηρίου.

Με τον τρόπο αυτό δημιουργήσαμε μια απλή Συνθήκη.

Μία **Σύνθετη Συνθήκη** περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο απλές Συνθήκες, οι οποίες συνδέονται μεταξύ τους με τους Λογικούς Τελεστές.

Οι Λογικοί Τελεστές τους οποίους μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε είναι :

Λογικοί	Σημασία
Τελεστές	

.AND. Εκτέλεση της λογικής πράξης "ΚΑΙ" .Απαιτεί δύο παραστάσεις (απλές Συνθήκες) , που αποδίδουν λογικό αποτέλεσμα (γέμα .F., ή αλήθεια .T.) τοποθετούμενες αριστερά και δεξιά αντίστοιχα.

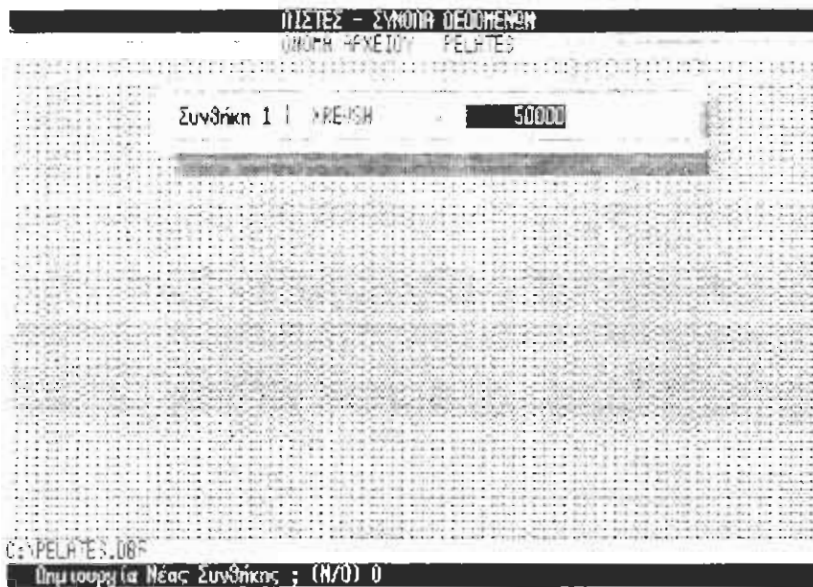
Αποδίδει αληθή τιμή (.T.) όταν και οι δύο παραστάσεις αποδόσουν αληθή τιμή και ψευδή

(.F.) όταν τουλάχιστον μία από τις παραστάσεις αποδίδει ψευδή τιμή.

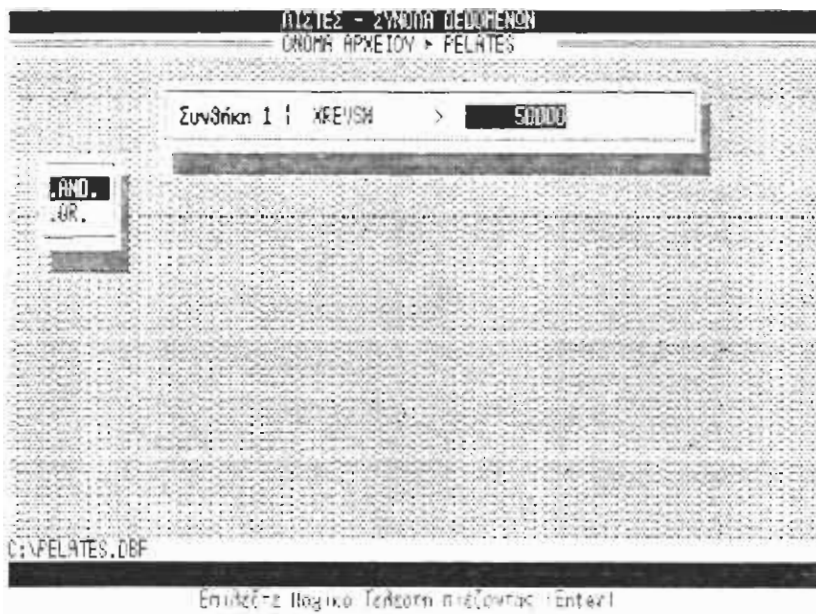
.OR. Εκτέλεση της λογικής πράξης "Η". Ο τελεστής .OR. πραγματοποιεί τη λογική πράξη "ή" σε δύο παραστάσεις. Απαιτεί δύο παραστάσεις (απλές Συνθήκες) που αποδίδουν λογικό αποτέλεσμα (γέμα .F. , ή αλήθεια .T.), τοποθετούμενες αριστερά και δεξιά αντίστοιχα.

Αποδίδει αληθή τιμή (.T.) όταν τουλάχιστον μία από τις δύο παραστάσεις αποδίδει αληθή τιμή και ψευδή (.F.) όταν και οι δύο τιμές παραστάσεις αποδόσουν ψευδή τιμή.

Έτσι προκειμένου να δημιουργήσουμε μια Σύνθετη Συνθήκη θα πρέπει να προχωρήσουμε στη δημιουργία και νέας απλής Συνθήκης.

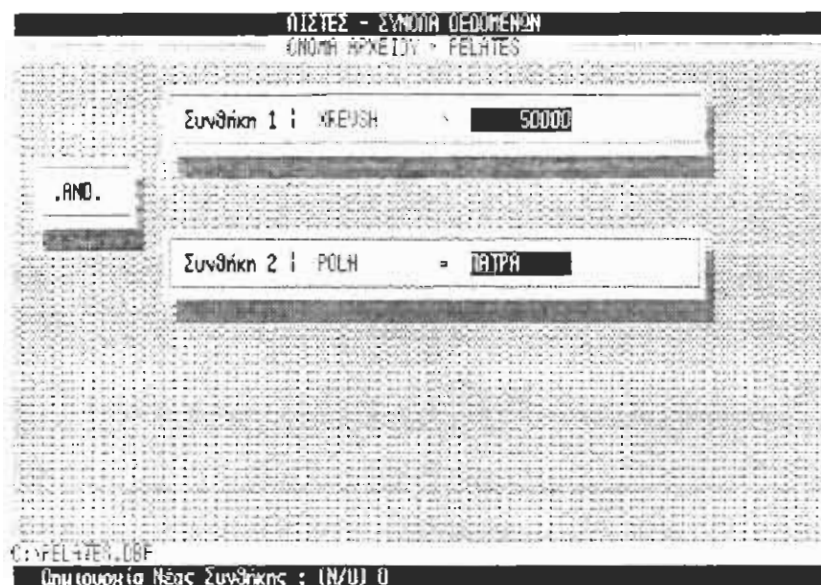


Στη **γραμμή μνυμάτων** γίνεται η ερώτηση "Δημιουργία νέας Συνθήκης ;". Πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε **(Enter)**.



Στην οθόνη παρουσιάζεται ένα νέο παραθυρο που περιέχει τους Λογικούς Τελεστές . Μεταφέρουμε τη φωτεινότητα στον τελεστή επιλογής μας και πιέζουμε **(Enter)**.

Αν ονομάσουμε την απλή Συνθήκη " ΧΡΕΩΣΗ " > " 50000 " Συνθήκη 1, φτιάχνουμε τώρα και μία δεύτερη "ΠΟΛΗ" = "Πάτρα" με τον ίδιο τρόπο την οποία ονομάζουμε Συνθήκη 2.



Οι Συνθήκες 1 και 2 αποτελούν τις δύο παραστάσεις που θα πλαισιώσουν τον Λογικό Τελεστή. Με άλλα λόγια οι δύο αυτές Συνθήκες μπορούν να συνδεθούν με ένα λογικό Τελεστή.

Συνθήκη 1 - Λογικός Τελεστής - Συνθήκη 2

Στο συγκεκριμένο παράδειγμα :

"ΧΡΕΩΣΗ" > 50000 .AND. "ΠΟΛΗ" = "ΠΑΤΡΑ"

Με το τρόπο αυτό δημιουργούμε μία Λίστα με τις εγγραφές που ικανοποιούν τη σύνθετη αυτή Συνθήκη. Πιο απλά συγκεντρώνουμε τις εγγραφές που αφορούν τους πελάτες οι οποίοι έχουν ποσό χρέωσης μεγαλύτερο από 50.000 και είναι από την Πάτρα.

Στο σημείο αυτό και εφόσον δεν θέλουμε να φτιάξουμε τρίτη απλή Συνθήκη , μόλις το μήνυμα "Δημιουργία νέας Συνθήκης" εμφανιστεί στην οθόνη πιέζουμε (**Enter**).



Στη οθόνη εμφανίζεται η *καρτέλα εμφάνισης* εγγραφών περιλαμβάνοντας μόνο τις εγγραφές που ικανοποιούν τη Συνθήκη.

Η εκτύπωση της Λίστας γίνεται όπως μας πληροφορεί και η γραμμή μηνυμάτων με τη χρήση των πλήκτρων (**Ctrl-F5**).



Έτσι, προκειμένου για εκτύπωση πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε (Enter) αλλιώς αποδεχόμαστε το προτεινόμενο από το πρόγραμμα "O" (Όχι), πιέζοντας (**Enter**).

ΛΙΣΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΜΗ ΑΡΧΕΙΟΥ > ΡΕΛΑΤΕΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΒΟΗΘ
001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ 12	ΠΑΤΡΑ
004	ΠΡΟΦΟΡΟΥ ΚΩΣΤΑΣ	ΜΑΙΖΩΝΟΣ 8	ΠΑΤΡΑ
005	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΘ. ΑΡΑΠΙΔΑΣ 2	ΠΑΤΡΑ
008	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	ΠΑΤΡΑ
017	ΧΑΤΣΟΚΑΜΗΤΡΙΔΟΥ ΝΙΚΟΣ	ΡΕΙΘΟΝ	ΠΑΤΡΑ
019	ΣΑΒΙΤΣΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΑΓ.ΑΝΔΡΕΟΥ 10	ΠΑΤΡΑ

1 / 6

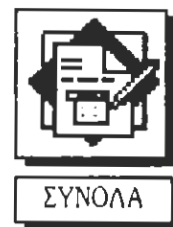
Εκτύπωση Αρχείου : (N/O) n

Εμφάνιση Λίστας Εγγραφών που ικανοποιούν τη Συνθήκη

Μέσα από την εικόνα εμφάνισης της Λίστας μπορούμε όμως να πάρουμε και άλλη μία πληροφορία, τα “Σύνολα”.

Σύνολα εννοούμε το σύνολο σαν αποτέλεσμα της άθροισης κάθε ενός από τα αριθμητικά πεδία του Αρχείου εφόσον βεβαίως υπάρχουν. Δηλ. ένα ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε ένα αριθμητικό πεδίο και είναι το σύνολο του για το σύνολο των εγγραφών που εμφανίζονται στη Λίστα και επομένως ικανοποιούν τη Συνθήκη που ο χρήστης επέλεξε.

Αυτό σημαίνει ότι μπορούμε να έχουμε τα Σύνολα των αριθμητικών πεδίων για όποιες από τις εγγραφές μας ενδιαφέρει.



ΠΙΣΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΦΟΛΗΜΕΝΩΝ
 ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ : PELATES

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΟΣΗ
001	ΠΑΤ		1794
004	ΠΡΟ		1794
005	ΝΙΚ		1794
008	ΚΕΗ	ΧΡΕΩΣΗ 1915000	1794
017	ΧΑΤ	ΠΙΣΤΩΣΗ 1693000	1794
019	ΣΑΒ		1794

1 / 6

C:\PELATES.DBF

Επιστροφή (Esc)

Παρουσίαση των Σημείων των Αριθμητικών Πεδίων του Αρχείου επιλογής

Προκειμένου να δούμε τα σύνολα των αριθμητικών πεδίων πιέζουμε **(F10)**.

Στην οθόνη παρουσιάζεται ένα παράθυρο στο οποίο υπάρχουν δύο στήλες. Στην πρώτη εμφανίζονται τα ονόματα των αριθμητικών πεδίων και στη δεύτερη το συνολικό που αντιστοιχεί σε κάθε ένα από αυτά.

Προκειμένου να επιστρέψουμε στην προηγούμενη εικόνα πιέζουμε **(Esc)**. Μας πληροφορεί σχετικά η γραμμή μηνυμάτων.

Για παράδειγμα στο Αρχείο πελατών "PELATES " μπορούμε να έχουμε τα σύνολα της χρέωσης και της πίστωσης για όσους πελάτες μας χρωστάνε ποσό μεγαλύτερο των εκατό χιλιάδων (100.000) ή εάν σε ένα Αρχείο πελατών που έχουμε και ένα πεδίο με τύπο "Ημερομηνία" για την ημερομηνία εξόφλησης του κάθε πελάτη, θα μπορούσαμε να ξέρουμε το ποσό που μας χρωστάνε οι πελάτες μας καθώς και το ποσό που θα έχουν εξοφλήσει σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα. Οι



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

συνδιασμοί που μπορούν να γίνουν είναι πολλοί και μπορούν να δώσουν ποικιλία πληροφόρησης στο χρήστη.

Η σύνθετη όμως Συνθήκη μπορεί να περιλαμβάνει και τρίτη απλή Συνθήκη. Σχηματικά αυτό σημαίνει :

Συνθήκη1-Λογικός Τελ - Συνθήκη2- Λογικός Τελ- Συνθήκη3

Για παράδειγμα, μπορούμε να δημιουργήσουμε μία Λίστα στην οποία να περιλαμβάνονται οι πελάτες που έχουν ποσό χρέωσης μεγαλύτερο από 50000 είναι από την Πάτρα και έχουν ποσό Πίστωσης μικρότερο από 60000. Η Σύνθετη Συνθήκη σε αυτή την περίπτωση θα είναι :

"ΧΡΕΩΣΗ">50000 .AND. "ΠΟΛΗ"="ΠΑΤΡΑ" .AND.

"ΠΙΣΤΩΣΗ"<50000

ή

"ΧΡΕΩΣΗ" > 50000 .AND. "ΠΟΛΗ" = "ΠΑΤΡΑ" .OR.

"ΠΟΛΗ" = "ΑΡΤΑ"

Εάν θέλουμε η Λίστα μας να περιλαμβάνει τους πελάτες που έχουν ποσό χρέωσης μεγαλύτερο από 50000 είναι από την Πάτρα ή όλους τους πελάτες που είναι από την Άρτα. (και όχι αυτούς που είναι από την Άρτα με ποσό Χρέωσης μεγαλύτερο από 50000)

! Θα πρέπει να προσέξουμε τη χρήση του Λογικού Τελεστή .OR. ακριβώς γιατί ο τελεστής αυτός χωρίζει τις παραστάσεις σε δύο μέρη και έτσι πρέπει να την ερμηνεύει και ο χρήστης.

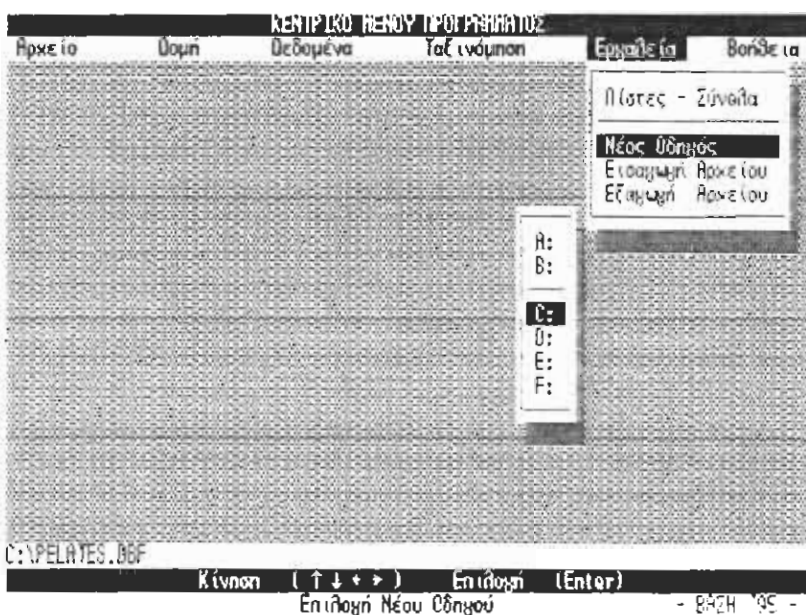
Εάν καμμία εγγραφή του Αρχείου επιλογής μας δεν ικανοποιεί την απλή ή Σύνθετη Συνθήκη ή έχει λάθος στη σύνταξη της, στη γραμμή μηνυμάτων εμφανίζεται "Η Λίστα είναι κενή".

2. Νέος Οδηγός

Όπως ήδη έχουμε αναφέρει στο Κεφάλαιο της Εισαγωγής η τρέχουσα περιοχή εργασίας που έχει δοθεί εξ' ορισμού στη "**ΒΑΣΗ '95**" και δηλώνεται στο κάτω μέρος της Οθόνης του "Κεντρικού Μενού" είναι η ρίζα του σκληρού Δίσκου **C:**. Η ένδειξη επομένως για την τρέχουσα περιοχή εργασίας είναι **C:**. Επειδή όμως μπορεί ο χρήστης να θέλει να δουλέψει τη "**ΒΑΣΗ '95**" σε διαφορετική περιοχή εργασίας είτε για να συμφωνεί με την ένδειξη του DOS στον Η/Υ που δουλεύει ή να θέλει μια παροδική αλλαγή της τρέχουσας περιοχής για την πραγματοποίηση μιας λειτουργίας.

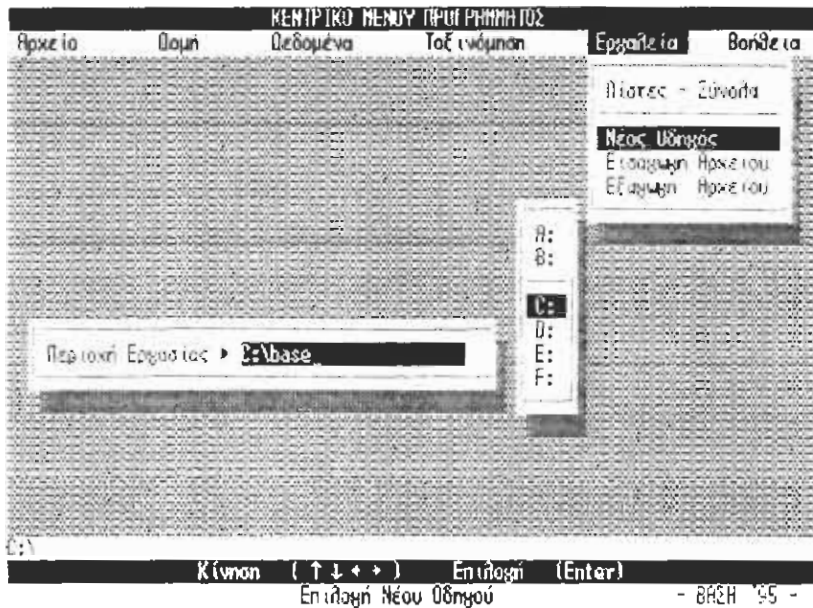
Για παράδειγμα να θέλει να αντιγράψει ένα Αρχείο από ένα Directory του σκληρού Δίσκου C: (C:\BASE), σε μια άλλη περιοχή εργασίας.

Έτσι μπορεί μέσα από τη λειτουργία του Νέου Οδηγού να αλλάξει την τρέχουσα περιοχή εργασίας και η ένδειξη να γίνει από **C:** ⇔ **C:\BASE**.

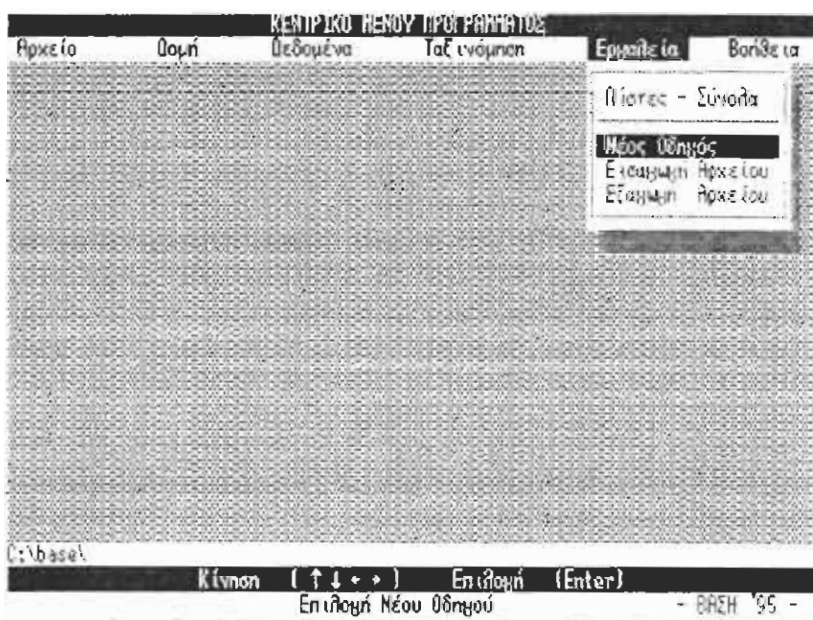


Αυτό γίνεται ως εξής:

Κατ' αρχήν επιλέγουμε τον οδηγό της περιοχής που θέλουμε να δουλέψουμε. Μεταφέρουμε την φωτεινότητα επάνω στην επιλογή που επιθυμούμε και πιέζουμε (**Enter**).



Κατόπιν πληκτρολογούμε το μονοπάτι της περιοχής του Δίσκου που επιλέξαμε και πιέζουμε (**Enter**).



Η περιοχή εργασίας έχει αλλάξει όπως μας πληροφορεί και η ένδειξη στο κάτω μέρος της οθόνης.

Η διαδικασία που ακολουθούμε είναι η ίδια είτε όταν θέλουμε να αλλάξουμε περιοχή στον ίδιο δίσκο είτε να αλλάξουμε Drive.

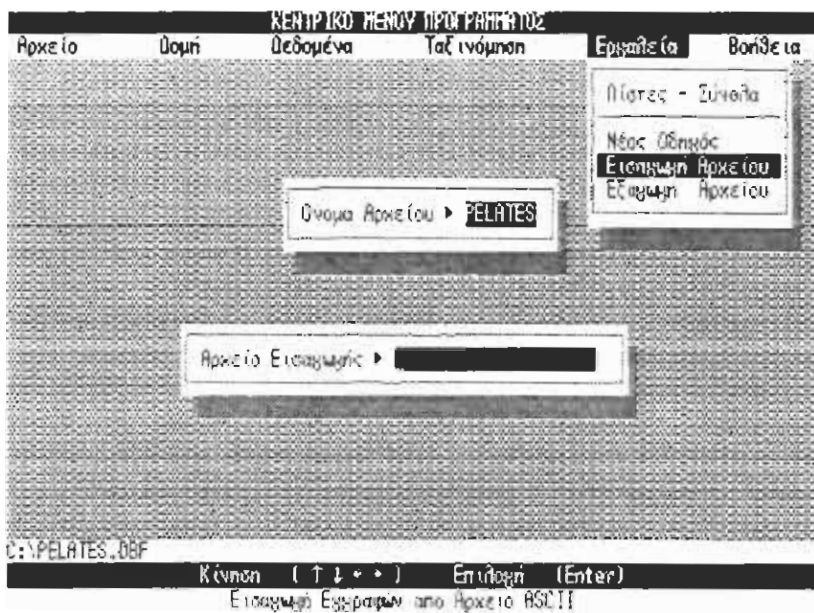
Στη συνέχεια επιλέγουμε τη λειτουργία της Αντιγραφής όπου τώρα στο παράθυρο επιλογής ονόματος Αρχείου εμφανίζονται τα ονόματα των Αρχείων που βρίσκονται στο C:\BASE, στη νέα δηλ. τρέχουσα περιοχή εργασίας.

Η διαδικασία αυτή μπορεί να ακολουθηθεί σε όλες τις λειτουργίες του προγράμματος και είναι σημαντική η σωστή χρήση της μιας και ένας λάθος χειρισμός μπορεί να εξαπατήσει το χρήστη.

☞ Εισαγωγή Αρχείου

Η λειτουργία της εισαγωγής Αρχείου αφορά στην εισαγωγή δεδομένων από ένα Αρχείο σε μορφή ASCII σε ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων που υπάρχει ήδη στην τρέχουσα περιοχή εργασίας.

! Προυπόθεση για την εκτέλεση της Λειτουργίας αυτής είναι το Αρχείο Βάσης Δεδομένων και το Αρχείο Εισαγωγής να έχουν ανάλογη δομή. Δηλ. η νοητή δομή του Αρχείου Εισαγωγής (σε μορφή ASCII) να αντιστοιχεί στον αριθμό, τον τύπο και το πλάτος των πεδίων του Αρχείου Βάσης Δεδομένων. Μόνο σε αυτή την περίπτωση τα δεδομένα θα εισαχθούν στο Αρχείο Βάσης Δεδομένων στη σωστή θέση και χωρίς να αλλοιωθούν.



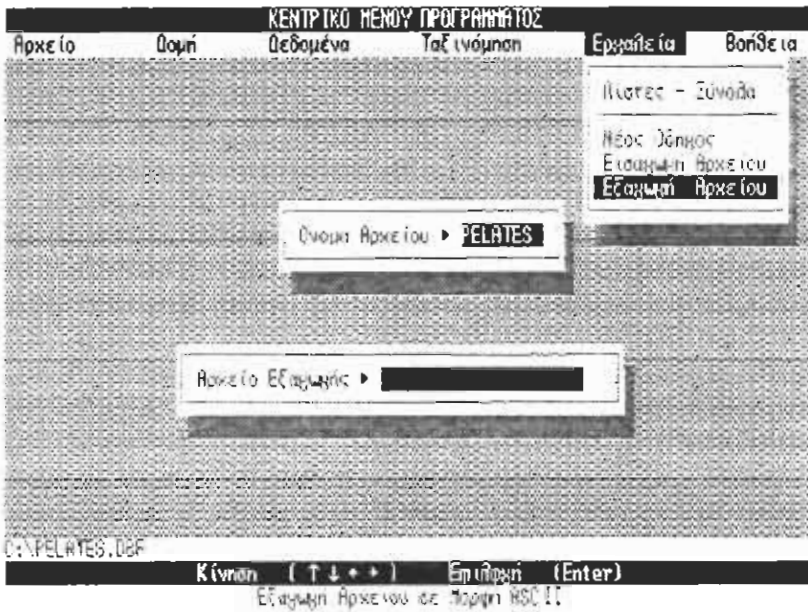
Η διαδικασία που θα ακολουθήσουμε είναι η ακόλουθη:

- Επιλέγουμε το **Αρχείο Βάσης Δεδομένων** στο οποίο θα τοποθετηθούν οι πληροφορίες
- Πληκτρολογούμε το **Μονοπάτι** της περιοχής στην οποία

βρίσκεται το Αρχείο Εισαγωγής και το **όνομα του Αρχείου Εισαγωγής** . Του Αρχείου σε μορφή ASCII από το οποίο θα πάρουμε τις πληροφορίες

☞ Εξαγωγή Αρχείου

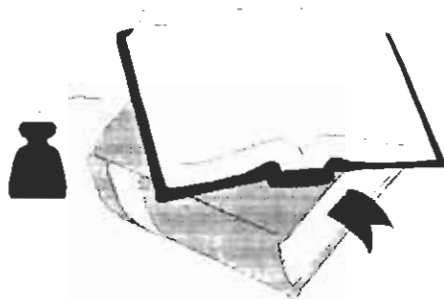
Η Λειτουργία της εξαγωγής Αρχείου χρησιμοποιείται για την μετατροπή ενός Αρχείου Βάσης Δεδομένων σε ένα Αρχείο σε μορφή ASCII.




Η διαδικασία που θα ακολουθήσουμε είναι η ακόλουθη:

- Επιλέγουμε το **Αρχείο Βάσης Δεδομένων** που θα μετατρέψουμε σε ένα Αρχείο μορφής ASCII.
- Πληκτρολογούμε **Μονοπάτι** της περιοχής στην οποία θα τοποθετηθεί το Αρχείο Εξαγωγής και το **όνομα του Αρχείου Εξαγωγής**. Του ονόματος δηλ. που θα έχει το Αρχείο σε μορφή ASCII.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V ΑΡΧΕΙΟ



Πρόκειται για τις λειτουργίες του προγράμματος που αφορούν την επιλογή αλλά και τη διαχείριση Αρχείων , με προέκταση .DBF , στην τρέχουσα περιοχή εργασίας αλλά και πέρα από αυτήν.

 *Ανοιγμα - Χρήση Αρχείου*

Σκοπός της λειτουργίας αυτής είναι η επιλογή ενός Αρχείου Δεδομένων το οποίο είναι διαθέσιμο στο χρήστη προς διαχείριση από οποιαδήποτε λειτουργία του προγράμματος.

Επιλέγοντας δηλ. ο χρήστης ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων από τη Λειτουργία Άνοιγμα Χρήση Αρχείου δεν χρειάζεται να επιλέξει ξανά το ίδιο Αρχείο από καμία λειτουργία του προγράμματος εκτός και αν θελήσει να επιλέξει ένα νέο Αρχείο από την τρέχουσα περιοχή εργασίας. Επίσης δεν χρειάζεται να κλείνει το Αρχείο που έχει ανοίξει προκειμένου να επιλέξει ένα άλλο.

Το Όνομα του Αρχείου που είναι σε Χρήση παρουσιάζεται στο κάτω μέρος της Οθόνης και πάνω από τη **γραμμή μηνυμάτων**.

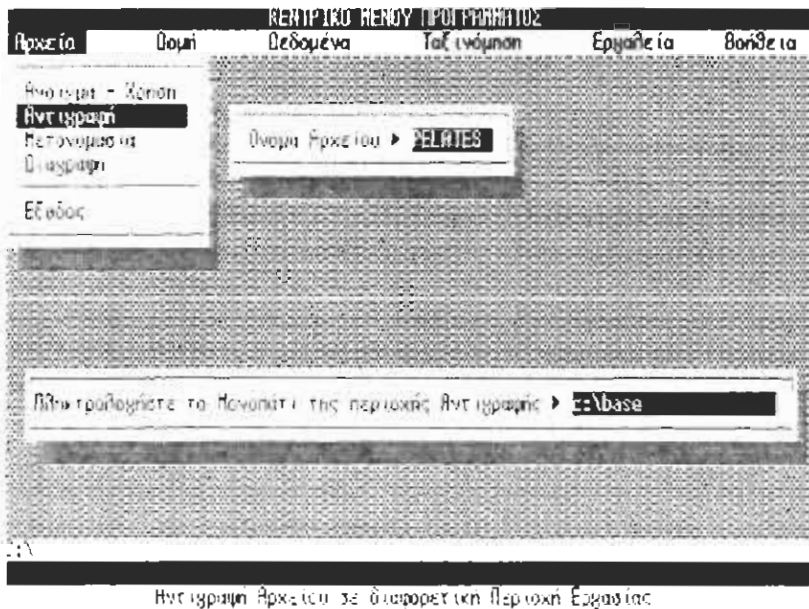
Η επιλογή ενός Αρχείου είναι απλή και γίνεται μέσα από το παράθυρο επιλογής ονόματος αρχείου (*βλέπε Τροποποίηση Δομής*). Εάν στην τρέχουσα περιοχή εργασίας δεν υπάρχουν Αρχεία Βάσεων Δεδομένων το πρόγραμμα μας προειδοποιεί σχετικά.

Η Λειτουργία του Ανοίγματος Αρχείου είναι προαιρετική μια και στην περίπτωση που δεν επιλεγεί ένα Αρχείο μέσω της λειτουργίας αυτής μπορούμε να το επιλέξουμε πριν μπούμε σε οποιαδήποτε λειτουργία διαχείρισης του Αρχείου.

Η "**ΒΑΣΗ '95**" συνιστά τη χρήση της στο χρήστη που θα εργαστεί στο πρόγραμμα με το ίδιο Αρχείο.

Αντιγραφή Αρχείου

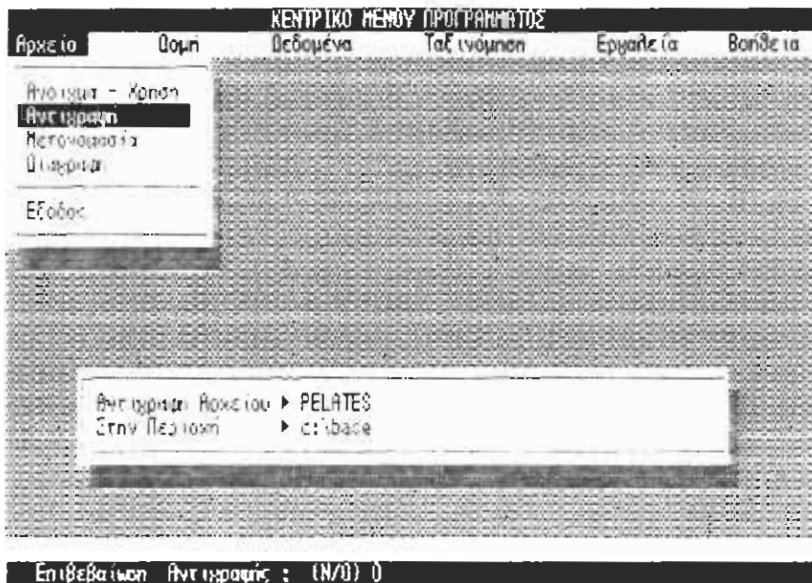
Η λειτουργία της Αντιγραφής Αρχείου δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να αντιγράψει σε οποιοδήποτε σημείο του δίσκου του ή μιας δισκέτας ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων που βρίσκεται ή όχι στην τρέχουσα περιοχή εργασίας.



Έτσι προκειμένου για ένα Αρχείο που βρίσκεται στην τρέχουσα περιοχή εργασίας επιλέγουμε το όνομα του Αρχείου είτε πληκτρολογώντας το είτε μέσα από το παράθυρο επιλογής ονόματος Αρχείου και στη συνέχεια πληκτρολογούμε το μονοπάτι της περιοχής στην οποία θα αντιγραφεί το Αρχείο που επιλέξαμε.




ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



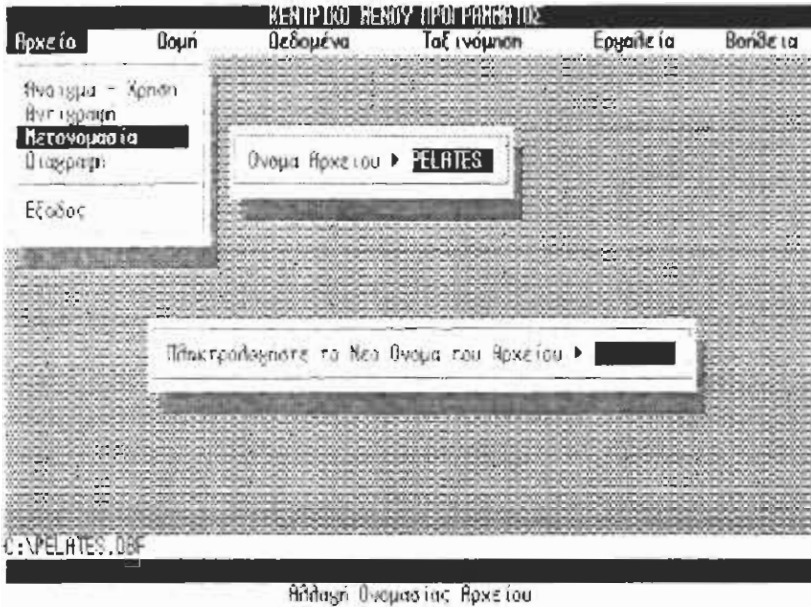
Ελέγχουμε την αντιγραφή και πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε **(Enter)**.

Προκειμένου να αντιγράψουμε ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων που βρίσκεται σε διαφορετική περιοχή από την τρέχουσα επιλέγουμε την λειτουργία των *ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ Νέος Οδηγός* έτσι ώστε η επιθυμητή περιοχή εργασίας να γίνει και τρέχουσα περιοχή εργασίας. (για περισσότερες λεπτομέρειες ,βλέπε *Νέος Οδηγός*) Κατόπιν ακολουθούμε και πάλι τη διαδικασία που μόλις περιγράψαμε.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την Αντιγραφή ενός Αρχείου Δεδομένων, και εφόσον στο Αρχείο αυτό έχει ορισθεί τύπος πεδίου Σχόλια , θα αντιγραφεί και το Αντίστοιχο Αρχείο των Σχολίων (.DBT).

 Μετονομασία Αρχείου

Μέσα από τη λειτουργία της Μετονομασίας η "ΒΑΣΗ '95" δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να μετονομάσει ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων που είτε βρίσκεται στην τρέχουσα περιοχή εργασίας είτε όχι με κάποιους περιορισμούς.



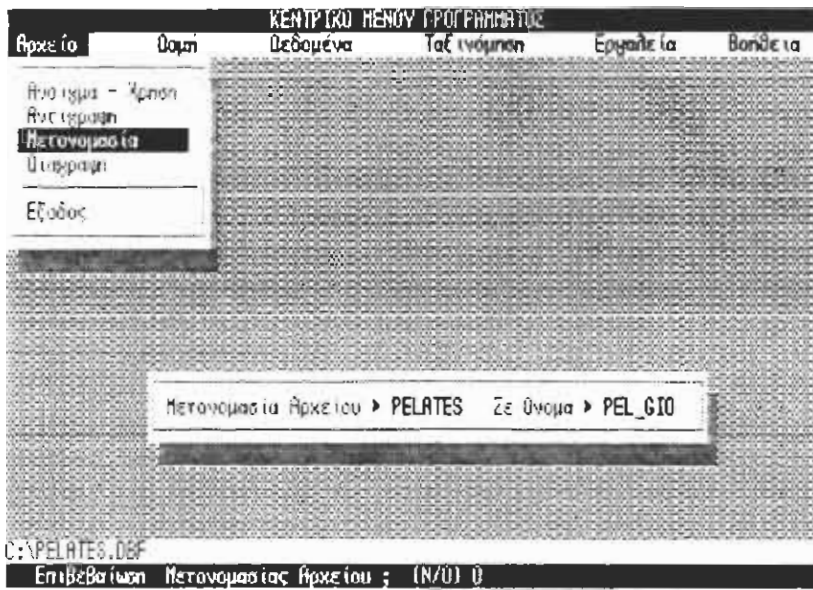
Η διαδικασία είναι γνωστή και απλή επιλέγουμε το όνομα του Αρχείου που θέλουμε να μετονομάσουμε είτε πληκτρολογώντας το είτε επιλέγοντας το μέσα από το παράθυρο επιλογής ονόματος Αρχείου και στη συνέχεια πληκτρολογούμε το Νέο όνομα του Αρχείου (χωρίς προέκταση).



Οι περιορισμοί που τίθενται απο το πρόγραμμα στη συγκεκριμένη λειτουργία είναι ότι δεν επιτρέπει στο χρήστη.

✓ να δώσει στο Νέο όνομα του Αρχείου ένα Όνομα που υπάρχει ήδη στην τρέχουσα περιοχή εργασίας και να δώσει στο Νέο όνομα του Αρχείου το Όνομα ενός από τα κρυφά αρχεία που παράγει το πρόγραμμα και είναι

απαραίτητα για τη λειτουργία του. Στην περίπτωση αυτή ένα σχετικό μήνυμα στη γραμμή μηνυμάτων τον προειδοποιεί.



Ελέγχουμε την αντιγραφή και πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε (**Enter**).

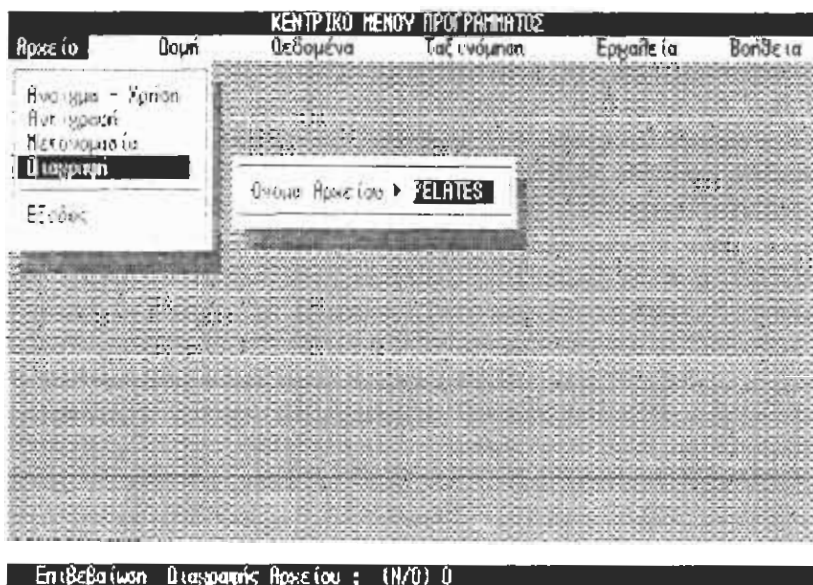
Προκειμένου να μετονομάσουμε ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων που βρίσκεται σε διαφορετική περιοχή από την τρέχουσα επιλέγουμε την λειτουργία των ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ Νέος Οδηγός έτσι ώστε η επιθυμητή περιοχή εργασίας να γίνει και τρέχουσα περιοχή εργασίας. (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε 3... Νέος Οδηγός) Κατόπιν ακολουθούμε και πάλι τη διαδικασία που μόλις περιγράψαμε.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την Μετονομασία ενός Αρχείου Δεδομένων, και εφόσον στο Αρχείο αυτό έχει ορισθεί τύπος πεδίου Σχόλια, θα μετονομαστεί και το Αντίστοιχο Αρχείο των Σχολίων (.DBT).

📁 Διαγραφή Αρχείου

Διαγραφή ενός Αρχείου Δεδομένων σημαίνει την απομάκρυνση από την τρέχουσα περιοχή εργασίας (και όχι μόνο από αυτή) του Αρχείου που επιλέξαμε.

Έτσι προκειμένου για ένα Αρχείο που βρίσκεται στην τρέχουσα περιοχή εργασίας επιλέγουμε το όνομα του Αρχείου είτε πληκτρολογώντας το είτε μέσα από το παράθυρο επιλογής ονόματος Αρχείου.



Στη συνέχεια η **"ΒΑΣΗ '95"** ζητά την επιβεβαίωση της διαγραφής μέσω της γραμμή μηνυμάτων. Πληκτρολογούμε "N" και πιέζουμε **(Enter)**.

Προκειμένου να αντιγράψουμε ένα Αρχείο Βάσης Δεδομένων που βρίσκεται σε διαφορετική περιοχή από την τρέχουσα επιλέγουμε την λειτουργία των *ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ Νέος Οδηγός* έτσι ώστε η επιθυμητή περιοχή εργασίας να γίνει και τρέχουσα περιοχή εργασίας. (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε 3... *Νέος Οδηγός*) Κατόπιν ακολουθούμε και πάλι τη διαδικασία που μόλις περιγράψαμε.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την Διαγραφή ενός Αρχείου Δεδομένων, και εφόσον στο Αρχείο αυτό έχει ορισθεί τύπος πεδίου Σχόλια , θα διαγραφεί και το Αντίστοιχο Αρχείο των Σχολίων (.DBT).

Έξοδος

Η πέμπτη επιλογή του παραθύρου του Αρχείου είναι και ο μοναδικός τρόπος για τη διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος "**ΒΑΣΗ '95**" και την επιστροφή στο περιβάλλον του DOS.

Αμέσως μόλις επιλέξουμε την Έξοδο, στη **γραμμή μηνυμάτων** παρουσιάζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης. Η έξοδος είναι οριστική και για να επιστρέψουμε στο περιβάλλον της "**ΒΑΣΗΣ '95**" πρέπει να πληκτρολογήσουμε και πάλι **BASE**.

Βοήθεια ... λίγα λόγια

Το πρόγραμμα έχει προβλέψει για τον χρήστη την παροχή Βοήθειας μέσα από το περιβάλλον του. Αυτό γίνεται μέσα από τη Λειτουργία της Βοήθειας , η οποία περιλαμβάνει την περιγραφή των πέντε κεφαλαίων - επιλογών του Μενού.

Από το σημείο αυτό μπορεί ο χειριστής του προγράμματος με την χρήση ενός πλήκτρου να εμφανίσει στην οθόνη το περιεχόμενο της Βοήθειας του συγκεκριμένου Κεφαλαίου. Το κείμενο της Βοήθειας είναι διευκρινιστικό ως προς το περιεχόμενο του, και χωρίς να περιέχει παραδείγματα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να χρησιμοποιήσουμε το Εγχειρίδιο Χρήσης.