

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ : Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Ο Ε Π Ι Μ Ε Λ Η Τ Η Ρ Ι Ο  
Τ Η Σ Ε Λ Λ Α Δ Ο Σ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΓΙΑΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ : ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  
ΜΠΕΛΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΛΕΒΙΔΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ  
ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



Π Α Τ Ρ Α Ι 1 9 9 4

ΑΡΙΘΜΟΣ  
ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1686

## Π Ε Ρ Ι Ο Χ Ο Μ Ε Ν Α

=====

ΣΚΟΠΟΙ.....	.....
ΜΕΛΗ .....	.....
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε. ....	.....
ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ.....	.....
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ.....	.....
ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε. ....	.....
- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ	
- ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	
- ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ.....	.....
- ΣΥΣΤΑΣΗ, ΜΕΛΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ	
ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (ΠΔ 475/91).....	.....
ΕΚΔΟΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε. ....	.....

## ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του ΟΕΕ είναι :

- α) Η έρευνα και η ανάλυση των οικονομικών θεμάτων για την ανάπτυξη εν γένει της οικονομικής σκέψης στην Ελλάδα και για την παροχή, με δική του πρωτοβουλία ή κατόπιν προσκλήσεως των αρμοδίων Αρχών, των Υπηρεσιών του Δημοσίου, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Δημοσίων Επιχειρήσεων και κάθε άλλου Οργανισμού , μελετών επιστημονικά εκλεγμένων, σχετικά με τα διάφορα οικονομικά προβλήματα της χώρας.
- β) Η γνωμοδότηση για γενικά και ειδικά οικονομικά θέματα με δική του πρωτοβουλία ή εφόσον προσκληθεί από τον αρμόδιο Υπουργό και μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από αυτόν.
- γ) Η επεξεργασία και η εισήγηση στις αρμόδιες κρατικές αρχές γενικών οικονομικών και ειδικών δημοσιονομικών, λογιστικών, ελεγκτικών, κοστολογικών εμπορικών και λοιπών αρχών, σχεδίων και προτύπων, η εκλαΐκευση και διαδοσή τους, καθώς και η συνεχής προσπάθεια να εφαρμοστούν και επικρατήσουν τα ποσοφορότερα από αυτά σε όλες τις εκδηλώσεις της οικονομικής δραστηριότητας.
- δ) Η συμβολή στην εφαρμογή των μεθόδων και τρόπων για ορθολογική οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση, με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και την αύξηση της παραγωγικότητας των δημοσίων και ιδιωτικών οικονομικών μονάδων.
- ε) Η γνωμοδότηση σε θέματα εκπαίδευσης στον οικονομικό τομέα με δική του πρωτοβουλία ή εφόσον τη ζητήσουν οι αρμόδιοι υπουργοί.
- στ) Η ανάπτυξη της επιστημονικής οικονομικής σκέψης των μελών του Οικονομικού επιμελητηρίου και των παραγόντων της οικονομικής ζωής της Χώρας, σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους

και αντιλήψεις, με διαλέξεις, ομιλίες, έντυπα, περιοδικά, συγγραφές και άλλα κατάλληλα μέσα.

ζ) Η μέριμνα για την εναρμόνιση των ηθικών αρχών και των επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του ΟΕΕΕ, σε συνδυασμό προς το δημόσιο συμφέρον και τις ανάγκες της Εθνικής Οικονομίας, η δημιουργία συναδελφικού πνεύματος αλληλεγγύης μεταξύ των μελών, η παρακολούθηση και κατοχύρωση της επαγγελματικής τους εξέλιξης, η σύντομη άσκηση του επαγγέλματός τους και η άσκηση πειθαρχικής διαδικασίας της προς αυτό.

η) Η χορήγηση στα μέλη του, όταν χρησιμοποιούν το πτυχίο τους για επαγγελματικούς λόγους, ειδικής άδειας να ασκήσουν οικονομολογικό επάγγελμα, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και η κατοχύρωση σε ιδιαίτερο βιβλίο των επωνυμιών των ημεδαπών και αλλοδαπών γραφείων παροχής οικονομικών υπηρεσιών, με οποιαδήποτε νομική μορφή κι αν λειτουργούν, ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας τους και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις.

θ) Η συμμετοχή σε Διεθνείς Οργανισμούς Επιμελητηρίων και σε λοιπούς σχετικούς Οργανισμούς και Συνέδρια.

ι) Η έκδοση επιστημονικού δελτίου και συγγραμάτων τα οποία έχουν σχέση με την οικονομική ειστήμη ή μετάφραση ξενόγλωσσων επιστημονικών δελτίων και συγγραμάτων.

ια) Η συνεργασία με τα επιστημονικά και επαγγελματικά σωματεία του κλάδου των οικονομικών επιστημόνων και η παροχή βοήθειας σε αυτά για την επίτευξη των σκοπών τους.

## ΜΕΛΗ

Ως μέλη του ΟΕΕ εγγράφονται υποχρεωτικά όλοι οι πτυχιούχοι των Ελληνικών ανώτατων οικονομικών σχολών, δηλαδή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, των Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών Πειραιώς και Θεσ/νίκης, της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αθηνών, του τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Νομικών και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης, οι πτυχιούχοι ισότιμων οικονομικών σχολών του εξωτερικού και οι πτυχιούχοι ανωτάτων οικονομικών σχολών ή τμημάτων σχολών που θα ιδρυθούν ή θα μετατραπούν σε οικονομικές εφόσον χρησιμοποιούν το πτυχίο τους για επαγγελματικούς λόγους στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.

Υποχρεούνται επίσης να εγγραφούν ως μέλη του ΟΕΕ οι πτυχιούχοι πολιτικών, διοικητικών ή νομικών επιστημών, ημιδαπών ή αλλοδαπών ανωτάτων σχολών, εφόσον ασκούν αποδεδειγμένως επαγγέλματα και προσιδιάζουν στην ιδιότητα του οικονομικού επιστήμονα. Επίσης υποχρεούνται να εγγραφούν ως μέλη του ΟΕΕΕ οι διδάκτορες ή κάτοχοι άλλου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών των σχολών που αναφέρονται παραπάνω και του Ινστιτούτου Περιφερειακής Ανάπτυξης της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ακόμη και αν δεν είναι κάτοχοι βασικού πτυχίου ανωτάτης οικονομικής σχολής, εφόσον αποδεδειγμένως χρησιμοποιούν το μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στις οικονομικές επιστήμες για να ασκήσουν οικονομολογικό επάγγελμα ως κύρια βιοποριστική απασχόλησή τους.

Οι πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών, οι οποίοι απέκτησαν το πτυχίο τους μετά την 1/1/80, καθώς και όσοι αποκτήσουν την ιδιότητα του φοιτητή των σχολών αυτών μέχρι την 31/12/84 δικαιούνται να ζητήσουν και να λάβουν προσωρινή άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος από το ΟΕΕΕ, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία (5) πέντε

ετών από την ημερομηνία που έλαβαν το πτυχίο τους, χωρίς να καθίσταται μέλη του. Η άδεια αυτή έχει διάρκεια (2) ετών και ανακαλείται εφόσον μέσα στην προθεσμία αυτή δεν προσκομιθούν από τους ενδιαφερόμενους τα αναγκαία δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύεται ότι άρχισαν να ασκούν οικονομολογικό επάγγελμα ως κύρια βιοποριστική απασχόληση. Εάν αποδείξουν εμπροθέσμως την έναρξη της άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος ως κύριας βιοποριστικής απασχόλησής τους, υποχρεούνται να εγγραφούν μέλη του ΟΕΕΕ, πριν από την χορήγηση οριστικής επαγγελματικής άδειας.

Οι πτυχιούχοι ανώτατων οικονομικών σχολών και οι διδάκτορες ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών δικαιούνται να εγγραφούν ως μέλη του ΟΕΕΕ, εφόσον δεν χρησιμοποιούν το πτυχίο τους για επαγγελματικούς λόγους, ή είναι μέλη άλλου Επιμελητηρίου, στο οποίο η εγγραφή δεν προϋποθέτει την ύπαρξη πτυχίου. Επίσης δικαιούνται να εγγραφούν ως μέλη του ΟΕΕΕ και οι διδάκτορες των οποίων η διδακτορική διατριβή και η μετέπειτα αυτοδύναμη διδασκαλία σε ανώτατα και ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα αφορούν στο γνωστό αντικείμενο τις οικονομικές επιστήμες.

Ως μέλη του ΟΕΕΕ εγγράφονται μόνο Έλληνες υπήκοοι ή ομογενείς που κατοικούν μόνιμως στην Ελλάδα.

Οι παραπάνω δεν μπορούν να εγγραφούν ως μέλη του ΟΕΕΕ, εφόσον, μετά την λήψη του πτυχίου τους: α) καταδικάστηκαν αμετακλήτως σε ποινή κάθειρξης ή β) καταδικάστηκαν αμετακλήτως για κλοπή, υπεξαίρεση, δωροδοκία, δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση, δόλια χρήση ξένου σήματος, δόλια χρεωκοπία, λαθρεμπορία και παράβαση της νομοθεσίας για την εμπορία ναρκωτικών.

## Πειθαρχικές Παραβάσεις

### Υποχρεώσεις Μελών - Πειθαρχικά Παραπτώματα

#### Ποινές

Τα μέλη του Επιμελητηρίου υποχρεούνται να ψηφίζουν στις εκλογές για την ανάδειξη αντιπροσώπων της Συνέλευσης, να προσέρχονται στις Συνελεύσεις, να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των οργάνων του επιμελητηρίου, να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τις εισφορές τους, να εμφανίζονται όποτε προσκληθούν και να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία ή εξήγηση τους ζητηθεί.

Σαν πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται, η παράβαση των νόμιμων εκδιδόμενων αποφάσεων του Επιμελητηρίου, ορισμένων καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών του, η ασυμβίβαστη προς την επιστημονική δεοντολογία διαγωγή και η αποδεδειγμένη πλημμέλεια περί των εκτέλεση των καθηκόντων και υποχρεώσεων αυτών.

Οι ποινές που επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι:

- α. Επίπληξη
- β. Πρόστιμο μέχρι 10.000
- γ. Προσωρινή, μέχρι εξαμήνου, διαγραφή από μέλος
- δ. Οριστική διαγραφή εφ'όσον είναι υπότροπος σε πειθαρχικό αδίκημα.

#### Πειθαρχικό Συμβούλιο

#### Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο

Για την εκδίκαση των πειθαρχικών παραπτωμάτων των μελών του επιμελητηρίου συνιστώνται:

- α. Πειθαρχικό Συμβούλιο
- β. Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο



Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελούν, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου, ο Πρόεδρος του Νομικού συμβουλίου του κράτους και τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που έχουν αποκτήσει δίπλωμα ή πτυχίο πρό δεκαετίας τουλάχιστον, προεδρεύει δε, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου.

Το Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελούν, ο Πρύτανης της ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, ο Πρύτανης της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών, ο Νομικός Σύμβουλος του κράτους, οι Κοσμήτορες των Νομικών Σχολών του Πανεπιστημίου Αθηνών και Θεσσαλονίκης, οι Πρυτάνεις των Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών Πειραιώς και Θεσσαλονίκης και τρία μέλη εκλεγμένα κάθε τρία χρόνια από την Συνέλευση των Αντιπροσώπων τα οποία πρέπει να έχουν πτυχίο από δεκαπενταετίας. Πρόεδρος του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι ο Πρύτανης της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών.

## ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΟΕΕ

Το ΟΕΕ λειτουργεί με υπηρεσίες οι οποίες έχουν την ακόλουθη διάρθρωση:

### A. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με Διευθύνσεις

1. Μελετών και Δραστηριοτήτων
2. Διοικητικών Υπηρεσιών

### B. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

## Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Μελετών και Δραστηριοτήτων

Η Διεύθυνση Μελετών και Δραστηριοτήτων αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Έρευνας και Μελετών
- β) Τμήμα Κλαδικών Προβλημάτων
- γ) Τμήμα Εκδηλώσεων - Επικοινωνίας και περιλαμβάνει
  - α) Το Γραφείο Επιμόρφωσης
  - β) Το Γραφείο Εκδόσεων - Επικοινωνίας
- δ) Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα Έρευνας και Μελετών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του:

Αναλαμβάνει την έρευνα και τη σύνταξη μελετών, γνωμοδοτήσεων, και ανακοινώσεων πάνω σε ζητήματα Κοινωνικής και Ιδιωτικής Οικονομικής και Οικονομικής Παιδείας, ύστερα από απόφαση των αρμοδίων κογάνων του ΟΕΕ ή σχετική παραγγελία κρατικών αρχών, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δημόσιων επιχειρήσεων, ΝΠΔΔ, ιδιωτικών επιχειρήσεων και απλών ιδιωτών.

Εισηγείται και αναλαμβάνει την μετάφραση ξένων βιβλίων και άρθρων.

Επιλέγει κείμενα προς δημοσίευση στα έντυπα του επιμελητηρίου, προς αυτοτελή έκδοση ή άλλου είδους αξιοποίηση.

Το Τμήμα Κλαδικών Προβλημάτων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Καταρτίζει μελέτες για την οργάνωση και τη νομοθετική κατοχύρωση διαφόρων επαγγελματών και κλάδων και γενικά χειρίζεται κλαδικά προβλήματα.

Το Τμήμα Εκδηλώσεων - επικοινωνίας έχει την ευθύνη για κάθε είδους εκδηλώσεις και δραστηριότητες και την ευθύνη των εκδόσεων και της επικοινωνίας του ΟΕΕ.

Περιλαμβάνει ακόμα το Γραφείο Επιμόρφωσης που έχει την ευθύνη για τις επιστημονικές δραστηριότητες του ΟΕΕ (συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις, κύκλους μαθημάτων) και εισηγείται προς την Κεντρική Διοίκηση τη συμμετοχή εκπροσώπων του Επιμελητηρίου σε διεθνή συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις.

Επίσης υπάρχει το Γραφείο Εκδόσεων - επικοινωνίας που έχει την ευθύνη για τις τοκτικές, περιοδικές και αυτοτελείς εκδόσεις του ΟΕΕ και μεριμνά για την επικοινωνία και ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών με τα μέλη του ΟΕΕ, τις κρατικές υπηρεσίες, τους οργανισμούς, τις επιχειρήσεις και τις ξένες διπλωματικές αποστολές σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Διοίκησης.

Σ'έναν επιστημονικό οργανισμό όπως είναι το Οικονομικό Επιμελητήριο λειτουργεί εκτός των άλλων και συγκροτημένο Τμήμα Βιβλιοθήκης.

Το Τμήμα της Βιβλιοθήκης είναι αρμόδιο για την οργάνωση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης και του κέντρου τεκμηρίωσης, καθώς και την ευθύνη για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών ενημέρωσης, έρευνας και μελέτης.

## Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του ΟΕΕ αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Προσωπικού - Γραμματείας
- β) Τμήμα Οικονομικού
- γ) Τμήμα Οργάνωσης Μελών που περιλαμβάνει:
  - 1) Το Γραφείο Μητρώου και
  - 2) Το Γραφείο Περιφερειακής Οργάνωσης
- δ) Γραφείο Πληροφορικής

Εξετάζοντας το Τμήμα Προσωπικού - Γραμματείας παρατηρούμε πως είναι ένα τμήμα, που ασχολείται κύρια, με θέματα στελέχωσης των υπηρεσιών του ΟΕΕ και την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού όλων των κατηγοριών. Έτσι:

Τηρεί τον πίνακα αρχαιότητας, τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλλους του υπηρετούντος προσωπικού και ενημερώνει αυτούς με τις επερχόμενες μεταβολές.

Χορηγεί στο προσωπικό πιστοποιητικά υπηρεσιακής κατάστασης και των σχετικών μεταβολών για κάθε νόμιμη χρήση.

Κοινοποιεί προς το προσωπικό τις εντολές της Κεντρικής Διοίκησης και τις σχετικές εγκυκλίους άλλων αρχών.

Προγραμματίζει τις κανονικές άδειες απουσίας και παρακολουθεί τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού.

Παρακολουθεί τη σχετική με τα θέματα του προσωπικού νομοθεσία και ενημερώνει τα όργανα και της υπηρεσίας του ΟΕΕ.

Διακινεί την αλληλογραφία, δακτυλογραφεί και αναπαράγει έγγραφα και έντυπα.

Τηρεί τα αρχεία πρωτοτύπων εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Εκδίδει και κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της

Κεντρικής Διοίκησης, της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων και των διάφορων οργάνων και επιτροπών του ΟΕΕ.

Μεριμνά για την τήρηση, δακτυλογράφηση και βιβλιοδέτηση των πρακτικών των συνεδρίων της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων και των διαφόρων οργάνων και επιτροπών του ΟΕΕ καθώς και συνεδρίων, και διαλέξεων που οργανώνονται από το ΟΕΕ.

Μεριμνά για την παραλαβή από το Εθνικό Γυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και την διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Βεβαιώνει την ακρίβεια εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Μεριμνά για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Μεριμνά για τη σύσταση στις Υπηρεσίες πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Μεριμνά για τη φύλαξη και τον καθορισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Στην συνέχεια και σε ότι αφορά το Τμήμα Οικονομικού παρατηρούμε τα εξής:

Το Τμήμα Οικονομικού ασχολείται με την κατάρτιση και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού του ΟΕΕ καθώς και για την έγκρισή του. Επίσης παρακολουθεί την εκτέλεση του παραπάνω προϋπολογισμού.

Είναι ακόμα αρμόδιο για την είσπραξη κάθε εσόδου.

Διαχειρίζεται κάθε δαπάνη, καθώς και την εικαθάριση αποδοχών και γενικά σποζημιώσεων του προσωπικού.

Μεριμνά για τον ανεφοδιασμό των υπηρεσιών με κάθε είδους αναλώσιμα υλικά, για τον εξοπλισμό με τα αναγκαία έπιπλα και μηχανήματα.

νήματα και για την συντήρηση των τελευταίων.

Το Τμήμα Οργάνωσης Μελών, είναι το τρίτο τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του ΟΕΕ και ασχολείται αποκλειστικά με τα μέλη του Επιμελητηρίου.

Πιο συγκεκριμένα είναι το Τμήμα αυτό που τηρεί το Γενικό Μητρώο και συγκεντρώνει συστατικά στοιχεία σχετικά με την προέλευση και τους τίτλους των μελών του ΟΕΕ και την επαγγελματική απασχόλησή τους.

Περιλαμβάνει: Το Γραφείο Μητρώου που καταρτίζει και αναπαράγει ειδικά έντυπα για την εγγραφή των μελών του ΟΕΕ.

Παρακολουθεί την εκπλήρωση της υποχρεωτικής εγγραφής των οικονομικών επιστημών και στο ΟΕΕ.

Εκδίδει και χορηγεί στα μέλη του ΟΕΕ βεβαιώσεις εγγραφής. Τηρεί ειδικά μητρώα των μελών του ΟΕΕ ανάλογα με την επαγγελματική τους απασχόληση.

Τηρεί αρχεία των Γραφείων Οικονομικών Μελετών και αυτοτελών Μελετητών κατά ειδικότητα.

Εκδίδει καταλόγους Μελετητών και Πραγματογνώμων διαφόρων ειδικοτήτων.

Χορηγεί βεβαιώσεις επαγγελματικής απασχόλησης ή ειδικότητας στα μέλη, τα οποία πληρούν τις οριζόμενες από το ΟΕΕ προϋποθέσεις.

Παρακολουθεί την τήρηση των κείμενων νόμων, των αποφάσεων του ΟΕΕ και της επαγγελματικής δεοντολογίας κατά την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας από τα μέλη.

Χειρίζεται διαδικαστικά τις πειθαρχικές υποθέσεις των μελών, μεριμνά για την λειτουργία του Πειθαρχικού και του Ανώτατου Πειθαρχικού Συμβουλίου, τηρεί τα αρχεία τους και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφασεών τους.

Το Γραφείο Περιφερειακής Οργάνωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιό-

τητες :

Τηρεί μητρώο μελών των Περιφερειακών του ΟΕΕ το οποίο ενημερώνει με κάθε επερχόμενη μεταβολή.

Τηρεί επίσης καταστάσεις των μελών των Τοπικών Διοικήσεων των Περιφερειακών Τμημάτων καθώς και των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

Έχει την ευθύνη της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων και των μελών των τοπικών διοικήσεων των περιφερειακών τμημάτων.

Κοινοποιεί τις αποφάσεις της Κεντρικής Διοίκησης προς τις τοπικές διοικήσεις.

Ασχολείται για τον ανεφοδιασμό των περιφερειακών τμημάτων σε αναλώσιμα υλικά.

Έχει την ευθύνη του ανεφοδιασμού των περιφερειακών τμημάτων με έντυπα αιτήσεων εγγραφής και οικονομικής τακτοποίησης των μελών.

Τέλος το Γραφείο Πληροφορικής έχει την ευθύνη για την μηχανοργάνωση της Υπηρεσίας και την συγκέντρωση διαφόρων οικονομικών και στατιστικών στοιχείων τη μηχανογράφηση του μητρώου των μελών του ΟΕΕ και την καταταξή τους σε κλάδους και ειδικότητες.

## ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στα πλαίσια της λειτουργίας του ΟΕΕ λειτουργεί ξεχωριστό Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών το οποίο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες.

Γνωμοδοτεί για τα θέματα που θέτονται από τα όργανα του ΟΕΕ. Προβαίνει σε νομικό έλεγχο όλων των συμβάσεων όλων των ειδών που καταρτίζονται για λογαριασμό του ΟΕΕ και σε έλεγχο της νομικής πληρότητας των δικαιολογητικών που αφορούν κάθε υπόθεση. Παραλαμβάνει και χειρίζεται δικόγραφα κάθε είδους που κοινοποιούνται στο ΟΕΕ.

Εισηγείται στα διοικητικά όργανα για κάθε νομικό θέμα. Μεριμνά για την παρουσία και εκπροσώπηση του ΟΕΕ, ύστερα από έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου της Κεντρικής Διοίκησης σε δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και άλλες αρχές.

## ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις μόνιμου προσωπικού ανέρχονται σε εξήντα (6) και διαρθρώνεται σε κλάδους ως εξής:

- α) Κλάδος -ΠΕ Διοικητικός -Οικονομικός- θέσεις δεκατέσσερις (14)
- β) Κλάδος- ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων θέση μία (1)
- γ) Κλάδος- ΠΕ Πληροφορικής, θέση μία (1)
- δ) Κλάδος- ΙΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις δεκατέσσερις (14)
- ε) Κλάδος- ΙΕ Βιβλιοθηκονόμων θέση μία (1)
- ζ) κλάδος- ΔΕ Δακτυλογραφών θέσεις τέσσερις (4)
- η) Κλάδος- ΔΕ Προσωπικού Η/Υ θέση μία (1)
- θ) Κλάδος- ΔΕ Τηλεφωνητού θέση μία (1)
- ι) Κλάδος- ΥΕ Επιμελητών, θέσεις τρείς (3)
- ια) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας θέσεις δύο (2)



## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ -ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Στα Περιφερειακά τμήματα του ΟΕΕ οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων κατανέμονται στις περιφερειακές υπηρεσίες οι εξής:

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός θέσεις τέσσερις (4)

β) Κλάδος ΓΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις πέντε (5)

γ) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις δεκατρείς (13)

Επίσης το ΟΕΕ μπορεί να προσλάβει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1649/1986 και προσωπικό με έμμισθη εντολή.

Συγκεκριμένα προβλέπεται ανάλογα με τις περιστάσεις, η πρόσληψη ενός Δικηγόρου παρ'Αρείω Πάγω.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι οργανικές θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού του Επιμελητηρίου, καλύπτονται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου και ανέρχονται σε δεκαπέντε (15):

α) Μία (1) θέση οικονομικού επιστήμονα

β) Δύο (2) θέσεις Οικονομικών Επιστημόνων Ερευνητών και Κοινωνικής και Ιδιωτικής Οικονομικής αντίστοιχα.

γ) Μία (1) θέση οικονομικού επιστήμονα σε θέματα 'Κλαδικών Προβλημάτων'.

δ) Μία (1) θέση οικονομικού επιστήμονα σε θέματα επιμόρφωσης

ε) Μία (1) θέση οικονομικού επιστήμονα σε θέματα εκδόσεων

στ) Έξι (6) θέσεις οικονομικών επιστημόνων Κοινωνικής και Ιδιωτικής Οικονομικής.

ζ) Τρεις (3) θέσεις βοηθών Ερευνητών Οικονομικών Επιστημόνων σε θέματα Κλαδικών Προβλημάτων.

Το γνωστικό αντικείμενο όλων των προηγούμενων θέσεων καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων και απευθύνεται κυρίως σε οικονομικούς επιστήμονες με ερευνητική και διδακτική εμπειρία.

Σαν πρόσθετα προσόντα ορίζονται το συγγραφικό έργο του υποψήφιου στον Τομέα των Οικονομικών Επιστημών, δημοσιεύσεις και άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά.

Επιπρόσθετα για τις θέσεις των Ερευνητών Οικονομικών Επιστημόνων σε θέματα Κλαδικών Προβλημάτων απαιτείται συνδικαλιστική δραστηριότητα ενός (1) έτους τουλάχιστον, στα πλαίσια των αναγνωρισμένων επαγγελματικών ή επιστημονικών οργανώσεων των οικονομικών επιστημόνων στην οποία περιλαμβάνεται εκλογή και συμμετοχή σε εκτελεστικό διοικητικό όργανο (διοικητικό ή εκτελεστικό συμβούλιο ή επιτροπή) επαγγελματικής ή επιστημονικής οργάνωσης.

#### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

Ως προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Μελετών και Δραστηριοτήτων και Διοικητικών Υπηρεσιών ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΓΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού .

Στην Βιβλιοθήκη τέλος ορίζεται προϊστάμενος υπάλληλος από τον κλάδο ΓΕ Βιβλιοθηκονόμων.

### ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τα μέλη της Κεντρικής Διοίκησης του ΟΕΕ δεν μπορούν να διοριστούν ως υπάλληλοι του ΟΕΕ μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ή να αναλάβουν οποιαδήποτε εργασία με σύμβαση έργου κατά τον χρόνο της θητείας τους. Η απαγόρευση ισχύει για τα μέλη της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων μόνο ως προς την ιδιότητα του μόνιμου υπαλλήλου.

Αντίστοιχα οι υπάλληλοι του ΟΕΕ δεν μπορούν να καταστούν μέλη της Κεντρικής Διοίκησης του ΟΕΕ εκτός εάν παραιτηθούν από την υπαλληλική τους ιδιότητα ένα (1) χρόνο πριν την υποβολή υποψηφιότητας.

Αυτά ισχύουν για τους μόνιμους υπαλλήλους του ΟΕΕ και ως προς την εκλογή τους ως μέλη της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων του ΟΕΕ.

## ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

### Πόροι

Πόροι του Επιμελητηρίου είναι: α) το δικαίωμα εγγραφής των μελών του, β) η ετήσια συνδρομή των μελών του γ) τα δικαιώματα εκδόσεως πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων δ) κρατήσεις επί αμοιβών που εισπράττονται από τα μέλη του, για την σύνταξη μελέτης και πραγματογνωμοσύνης (εφ'όσον αυτές ανατείνονται στο Επιμελητήριο).

Επίσης πόροι του Οικονομικού Επιμελητηρίου αποτελούν οι τυχόν επιχορηγήσεις του κράτους, η ΝΠΔΔ, κληρονομίες, δωρεές μελών ή τρίτων, και τα εισοδήματα που αποκτώνται από την περιουσία του ίδιου του Επιμελητηρίου.

Τα ποσά ή ποσοστά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών μετά σύμφωνης γνώμης του Δ.Σ του Επιμελητηρίου.

Δια προεδρικού διατάγματος μετά από πρόταση του Υπουργείου Οικονομικών και μετά την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ του Επιμελητηρίου καθορίζεται ο τρόπος είσπραξης κάθε φορά των εσόδων του καθώς και η αποδοσή τους.

Δια προεδρικού διατάγματος μετά από πρόταση του Υπουργείου Οικονομικών και μετά την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ του Επιμελητηρίου καθορίζεται ο τρόπος είσπραξης κάθε φορά των εσόδων του καθώς και η απόδοσή τους.

Δια προεδρικού διατάγματος μετά από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται ο τρόπος εκτελέσεως των δαπανών του Επιμελητηρίου.

Ο προϋπολογισμός του Οικονομικού Επιμελητηρίου μαζί με την αντίστοιχη εισηγητική έκθεση υποβάλλεται ένα τουλάχιστον μήνα πριν της έναρξης του οικονομικού έτους για έγκριση. Μετά την έγκριση της Συνελεύσεως των αντιπροσώπων εγκρίνεται από τους Υπουργούς

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Τρόπος είσπραξης και αποδόσεως των εσόδων του ΟΕΕΕ

Χρόνος καταβολής δικαιωμάτων εγγραφής και ετησίων  
συνδρομών

Το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Οικονομικού Επισημονικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας καταβάλλεται κατά την εγγραφή, η δε ετήσια συνδρομή τους μέσα στο Οικονομικό έτος που αναφέρεται. Τα μέλη του Επιμελητηρίου μπορούν να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους εφάπαξ ή σε δύο ίσες εξαμηνιαίες δόσεις και στην αρχή κάθε εξαμήνου. Οποσδήποτε, όμως οι ετήσιες συνδρομές εξοφλούνται ολόκληρες πριν από την 1η Αυγούστου κάθε χρόνου, εκτός από την περίπτωση εγγραφής σε μεταγενέστερη ημερομηνία. Η ετήσια συνδρομή οφείλεται ολόκληρη ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του μέλους.

Τρόπος είσπραξης και απόδοσης δικαιωμάτων εγγραφής ετησίων  
συνδρομών και κρατήσεων υπέρ του ΟΕΕΕ

Τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες συνδρομές των μελών του ΟΕΕΕ καταβάλλονται:

- α. Στα κατά τόπους γραφεία του Επιμελητηρίου
- β. Στο υποκατάστημα του τόπου κατοικίας ή εργασίας τους, της Τράπεζας που θα ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου.
- γ. Σε εισπράκτορες εφοδιασμένους με γραπτή σχετική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για κάθε καταβολή εκδίδεται και παραδίδεται απόδειξη είσπραξης. Οι αποδείξεις είσπραξης του Επιμελητηρίου είναι τετραπλότυπες,

αριθμημένες, θεωρημένες σύμφωνα με το νόμο και υπογεγραμμένες από πρόσωπο ή πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου.

Για καταβολές που πραγματοποιούνται στα κατά τόπους γραφεία του Επιμελητηρίου ή σε εντεταγμένους εισπράκτορες, εκδίδονται και παραδίδονται αποδείξεις είσπραξης αμέσως.

Για καταβολές που πραγματοποιούνται σε τραπεζικά υποκαταστήματα, εκτός από τα αποδεικτικά κατάθεσης της Τράπεζας, εκδίδονται αντίστοιχες τετραπλότυπες αποδείξεις από την Κεντρική Υπηρεσία του Επιμελητηρίου και αποστέλλονται ταχυδρομικά στα μέλη μετά τη διαβίβαση των σχετικών δικαιολογητικών από την Τράπεζα.

α. Να κατατεθούν τα ποσά που εισπράττουν για λογαριασμό του Επιμελητηρίου στο Υποκατάστημα του τόπου κατοικίας τους, της Τράπεζας που θα ορισθεί, στο τέλος κάθε μήνα ή αμέσως μόλις υπερβούν ένα ποσό που θα ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου.

β. με την κατάθεση των χρημάτων, να παραδίδουν στην Τράπεζα ονομαστική κατάσταση των μελών από τα οποία εισέπραξαν τα ποσά, με την αριθμητική και χρονολογική σειρά των αποδείξεων είσπραξης που εκδόθηκαν. Αντίγραφο αυτής της κατάστασης, καθώς και αντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης, στέλνουν οι εισπράκτορες στην έδρα του Επιμελητηρίου.

Τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες συνδρομές των μελών του ΟΕΕΕ που υπηρετούν στο Δημόσιο, στα ΝΠΔΔ, στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, στους δημόσιους οργανισμούς ή επιχειρήσεις με οποιαδήποτε μορφή και αν λειτουργούν, στις τράπεζες και στις Ασφαλιστικές Εταιρείες, σημειώνονται σε αντίστοιχη στήλη στις μισθοδοτικές καταστάσεις του πρώτου μήνα κάθε εξαμηνιαίας παρακρατούνται και καταθέτονται στην Τράπεζα που διεξάγει τη χρηματική διαχείριση του Επιμελητηρίου μαζί με ονομαστική κατάσταση των

μελών από τα οποία παρακρατήθηκαν.

Η εφαρμογή των παραπάνω προϋποθέτει την υποβολή σχετικών δηλώσεων αποδοχής των ενδιαφερομένων προς τις υπηρεσίες τους.

Τα υποκαταστήματα της Τράπεζας που θα ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου, μεταφέρουν, το αργότερο στο τέλος κάθε μήνα, τα ποσά που κατατέθηκαν σ' αυτό υπέρ του Επιμελητηρίου, στο κεντρικό κατάστημα της Τράπεζας.

Ταυτόχρονα αποστέλλουν σ' αυτό και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά:

Το κεντρικό κατάστημα που θα ορισθεί:

- α. διεξάγει όλη την χρηματική διαχείριση του Επιμελητηρίου και σ' αυτό τηρούνται οι λογαριασμοί διαχείρισης και καταθέσεων.
- β. αποστέλλει στο Επιμελητήριο, μαζί με την μηνιαία κατάσταση κίνησης του λογαριασμού διαχείρισης όλα τα δικαιολογητικά που απέστειλαν τα υποκαταστήματα, καθώς και όλα τα αντίστοιχα από καταθέσεις που έγιναν απ' ευθείας σ' αυτό.

Οι εντεταγμένοι από το Επιμελητήριο εισπράκτορες είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν σ' αυτό τα στελέχη των αποδείξεων είσπραξης αμέσως μετά την εξάντλησή τους, σε κάθε άλλη περίπτωση που θα τους ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του επιμελητηρίου και οπωσδήποτε στο τέλος του οικονομικού έτους. Η παράδοση των στελεχών συνοδεύεται από ανακεφαλαιωτική κατάσταση των εισπράξεων που πραγματοποιήθηκαν και αποδόθηκαν μέσα στον χρόνο που αναφέρονται.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου :

- α. Καθορίζει τις αναγκαίες εγγυήσεις που θα παρέχουν οι εισπράκτορες για τη διασφάλιση των εισπράξεων που θα διενεργούν
- β. έχει την δυνατότητα να παρέχει στους οριζόμενους εισπράκτορες αμοιβή κατ' αποκοπή ή με ποσοστό πάνω στις εισπράξεις καθοριζόμενη με απόφασή του. Τέτοιας αμοιβής δεν δικαιούνται οι δημόσιοι υπάλληλοι, υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ, δημοσίων επιχειρήσεων ή οργανισμών, τραπεζών κλπ που εισπράττουν, παρακρατούν και γενικά διαχειρίζο-

νται έσοδα του Επιμελητηρίου.

Οι καθοριζόμενες από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου αμοιβές των μελών του ΟΕΕΕ για τη σύνταξη μελετών και πραγματογνωμοσυνών, που τους ανατίθενται από το Επιμελητήριο, καθώς και οι αμοιβές οι προερχόμενες από τη συμμετοχή μελών στα Διοικητικά Συμβούλια Ανωνύμων Εταιρειών, ή κάθε μορφής Οργανισμών ή τη συμμετοχή σε κάθε μορφής επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας κλπ εφ'όσον ορίστηκαν από το Επιμελητήριο, κατατίθενται από τους καταβάλλοντες την αμοιβή υποχρεωτικά στο Ταμείο της έδρας ή των Περιφερειακών υπηρεσιών του Επιμελητηρίου.

Μπορούν επίσης να αποστέλλονται με ταχυδρομική ή τραπεζική επιταγή, όπου υποχρεωτικά αναγράφεται ο δικαιούχος και ο λόγος καταβολής τους.

Από τις παραπάνω κατατιθέμενες αμοιβές, οιασδήποτε υπηρεσίες του Επιμελητηρίου, αφού παρακρατήσουν τις υπέρ του Επιμελητηρίου κρατήσεις, που καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου, αποδίδουν αμέσως στα δικαιούμενα μέλη το υπόλοιπο.



## ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΟΕΕΕ

**Γενικά:** Το οικονομικό έτος άρχεται την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31ην Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Τα έσοδα και τα έξοδα του Επιμελητηρίου ταξινομούνται κατ'είδος ομάδας και κατηγορίας σύμφωνα με τον ισχύοντα κώδικα κατατάξεως εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού Ν.Π.Δ.Δ.

**Προϋπολογισμός:** Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του νόμου 1100/1980. Αν παρόλο την έναρξη του οικονομικού έτους, δεν έχει εγκριθεί ο προϋπολογισμός από τα αρμόδια όργανα, η εκτέλεσή του κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους ενεργείται μέχρι ποσοστού 50% των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του λήξαντος οικονομικού έτους.

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού παρατείνεται για δύο μήνες, για την είσπραξη των εσόδων του λήξαντος οικονομικού έτους καθώς και την πληρωμή των εξόδων που αναλήφθησαν μέχρι της λήξης του έτους. Το παραπάνω χρονικό περιθώριο παρατείνεται για ένα ακόμα δίμηνο, μόνο, για την ενέργεια συμφηφιστικών εγγραφών. Κατά την διάρκεια εκτελέσεως του προϋπολογισμού, επιτρέπεται η τροποποίησή του με απόφαση των αρμοδίων για την έγκριση των οργάνων.

**Ανάληψη Δαπανών** Καμμία δαπάνη αναλαμβάνεται αν δεν υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Επιμελητηρίου και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Εκτέλεση Δαπανών** Οποιαδήποτε προμήθεια, μίσθωση ή εκτέλεση εργασίας για λογαριασμό του Επιμελητηρίου, γίνεται με απ'ευθείας συμφωνία μετά από έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του προέδρου εξουσιοδοτημένου οργάνου, εφ'όσον το ποσό της δαπάνης δεν υπερβαίνει τις 50.000 δρχ. Εάν η ολική δαπάνη υπερβαίνει τις 50.000 δρχ όχι όμως και τις 150.000 δρχ. ενεργείται πρόχειρος

διαγωνισμός από επιτροπή, το αποτέλεσμα του οποίου εγκρίνεται από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Από 150.001 και πάνω ενεργείται τακτικός διαγωνισμός από επιτροπή, το αποτέλεσμα του οποίου εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

**Πληρωμή Δαπανών** Η εικαθάριση των εξόδων ενεργείται από την αρμόδια υπηρεσία του Επιμελητηρίου βάσει παραστατικών στοιχείων που αποδεικνύουν την σχετική απαίτηση. Η ευθύνη της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών οποιασδήποτε εικαθαριζόμενης δαπάνης βαρύνει, κατά κύριο λόγο, τον υπάλληλο και τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας που έκαναν τον έλεγχο. Για την πληρωμή οποιουδήποτε εξόδου απαιτείται η έκδοση χρηματική εντάλματος. Τα χρηματικά εντάλματα εκδιδόμενα σε καθιερωμένα από το επιμελητήριο έντυπα μονογράφονται από τα υπηρεσιακά όργανα των συμπραττόντων στον έλεγχο των δικαιολογητικών και υπογράφονται από τους εντεταγμένους προς αυτό οργάνων του Επιμελητηρίου. Η ακύρωση των μη- για οποιοδήποτε λόγο - εξωφληθέντων χρηματικών ενταλμάτων γίνεται από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, πάνω στο πρωτότυπο του χρηματικού εντάλματος και καταχωρείται με κόκκινη μελάνη στα οικεία βιβλία.

Το Επιμελητήριο τηρεί υποχρεωτικά τουλάχιστον τα ακόλουθα λογιστικά βιβλία:

α. Ημερολόγιο για την καταχώρηση κατ'αύξοντα αριθμό και χρονολογική σειρά των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων.

β. Καθολικό, στο οποίο καταχωρούνται κατά κωδικό αριθμό εξόδου τα εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα.

γ. Βιβλίο υπολόγων, στο οποίο καταχωρούνται καθ'υπόλογο τα εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα.

δ. Βιβλίο επιταγών.

Η εξοφληση των χρηματικών ενταλμάτων γίνεται μέσω της εκδόσεως

επιταγής σε διαταγή των δικαιούχων, πληρωτέα από τον λογαριασμό του Επιμελητηρίου, που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα η οποία ασκεί την ταμειακή διαχείριση του Επιμελητηρίου.

Οι επιταγές υπογράφονται από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου ή από εξουσιοδοτημένο μέλος αυτού ή άλλου οργάνου του Επιμελητηρίου οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## Έγκριση Προϋπολογισμού Οικονομικής Χρήσης 1994

Η Κεντρική Διοίκηση στην Ε/53 Συνεδρίαση της 11ης Δεκεμβρίου 1993, ενέκρινε καταρχήν τον Προϋπολογισμό της Οικονομικής Χρήσης 1994 που, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 1 του Π.Δ 351/83, προκειμένου να υποβληθεί στα αρμοδια υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για τελική έγκριση, χρειάζεται προηγουμένως να έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων.

Η συνταξή του έγινε αφού ελήφθησαν υπόψη όλες οι ιδιαιτερότητες των δραστηριοτήτων του ΟΕΕ και τα προταθέντα οικονομικά στοιχεία των κεντρικών υπηρεσιών και των 15 Περιφερειακών Τμημάτων.

Από τους υποβαλλόμενους πίνακες τα ΕΣΟΔΑ κατά κατηγορία διαμορφώνονται ως εξής:

### **I. ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ**

Προβλέπεται ότι οι εισπράξεις από δικαιώματα εγγραφών, από συνδρομές, από παράβολα χορήγησης αδειών κλπ. θα ανέλθουν στο συνολικό ποσό των 199.450.000 δρχ.

### **II. ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΟΕΕ**

Υπολογίζεται ότι οι χρηματοδοτήσεις από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο για την εκτέλεση των επιδοτούμενων προγραμμάτων για την ΚΥ και τα Περιφερειακά Τμήματα, όπως το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης, INIEREG, EUROFORM, Διακριτικών Ενεργειών κλπ θα ανέλθουν στο συνολικό ποσό του 1.454.381.000 δρχ.

### **III. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ**

Πρόκειται για την ομάδα των εσόδων από διάφορες επιδοτήσεις Κρατικές και Λοιπών Φορέων, όπως από το Τακτικό Προϋπολογισμό, Πρόγραμμα Δημ. Επενδύσεων κλπ ποσού 1.040.000.000 δρχ. ήτοι:

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ: 2.693.831.000 δρχ.**

Τα υπολογιζόμενα ΕΣΟΔΑ προβλέπεται να διαμορφωθούν ως εξής:

## **I. ΕΞΟΔΑ**

Για την αντιμετώπιση πληρωμών λειτουργικών δαπανών ΚΥ και ΠΤ όπως μισθοδοσίας προσωπικού, ενοικίων , αποζημιώσεων, οδοιπορικών εξόδων, αμοιβών τρίτων κλπ εξόδων , ποσό 491.410.000 δρχ.

## **II. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Η κατηγορία αυτή των δαπανών αφορά τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των προγραμματιζόμενων Προγραμμάτων από την ΚΥ και τα ΠΓ, συνολικού ποσού 2.150.000.000 δρχ.ήτοι:

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 2.641.410.000 δρχ.**

Αφαιρουμένων των ΕΞΟΔΩΝ από τα ΕΞΟΔΑ προϋπολογίζεται ότι θα προκύψει Αποθεματικό της τάξεως των 52.421.000 δρχ., από το οποίο το ποσό των 9.106.215 δρχ. ανήκει στο προσωπικό και αφορά κρατήσεις παρελθόντων ετών (Επικουρικό Ταμείο Προσωπικού), ήτοι: Καθαρό Αποθεματικό 43.314.785 δρχ.

Σημειώνεται ότι τα επιμέρους ποσά των κωδικών δύνανται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια της Χρήσης 1994, ανάλογα με τις ανάγκες του ΟΕΕ.

Μετά τα παραπάνω, παρακαλείται η Συνέλευση των Αντιπροσώπων να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό της Οικονομικής Χρήσης 1994.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994

ΕΣΟΔΑ		
I. ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ		199.450.000
1. ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	2.500.000	
2. ΑΠΟ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	122.550.000	
3. ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΟΛΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	43.000.000	
4. ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	31.400.000	
II. ΑΠΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΕΕΕ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΔΟΤΗΝ ΠΡΟΓ/ΤΩΝ		1.454.381.000
1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	998.115.000	
2. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	375.000.000	
3. INTEREG	32.021.000	
4. EUROFORM	10.020.000	
5. ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	10.680.000	
6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	8.955.000	
7. COST	1.890.000	
8. HORIZON	17.700.000	
III. ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ		1.040.000.000
1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	330.000.000	
2. ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	690.000.000	
3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ	10.000.000	
4. ΑΠΟ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	10.000.000	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		2.693.831.000
ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ		35.000.000
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		2.728.831.000
ΑΝΤΙΚΡΙΖΟΜΕΝΑ		275.000.000
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		1.500.000
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		3.005.331.000

ΕΞΟΔΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ
1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	89.050.000		89.050.000
2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ	14.700.000	18.300.000	33.000.000
3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	43.364.000	3.786.000	47.150.000
4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΔΟΠΟΡΙΚΩΝ	29.390.000	5.610.000	35.000.000
5. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΩΡΩΝ	3.000.000	(3.000.000)	3.000.000
6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΒΕΛΗΜΕΣΩΝ	32.370.000	8.130.000	40.500.000
7. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	6.720.000	3.280.000	10.000.000
8. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	66.180.000	1.820.000	70.000.000
9. ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	18.680.000	28.330.000	45.000.000
10. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	14.345.000	15.655.000	30.000.000
11. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ (ΜΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΕΥΤ)	3.500.000	1.210.000	4.710.000
12. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	17.930.000	1.2040.000	30.000.000
13. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΓΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	49.420.000	4.580.000	54.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	390.639.000	100.771.000	491.410.000
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	338.250.000	1.811.750.000	2.150.000.000
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	728.889.000	1.912.521.000	2.641.410.000
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ			78.314.785
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ			9.106.215
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			2.728.831.000
ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ			275.000.000
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ			1.500.000
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			3.005.331.000

## ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ

### Όργανα και οργάνωση του επιμελητηρίου

Όργανα του επιμελητηρίου είναι :

- α. Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Α.Σ)
- γ. Οι τοπικές διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων.

Τα όργανα αυτά εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

### Συνέλευση των Αντιπροσώπων

Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων του Επιμελητηρίου απαρτίζεται εξ ειδικά προς το σκοπό αυτό εκλεγμένων ανά τριετία μελών εκ διαφόρων περιφερειών της χώρας, δια καθολικής, αμέσου και μυστικής ψηφοφορίας και έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- α. Την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των αιρετών μελών του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- β. Την έγκριση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών κάθε χρόνο μετά από αναλυτική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Τον έλεγχο του υποβαλλόμενου αυτού απολογισμού που αναφέρεται στο χρόνο που έληξε.
- δ. Την ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή των τοπικών Διοικήσεων για διαπιστούμενες ανωμαλίες στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- ε. Τη λήψη αποφάσεων για κάθε θέμα που υποβάλλεται σε αυτή υπό το Διοικητικό Συμβούλιο ή ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/5 τουλάχιστον των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων συνέρχεται :

- α. Σε τακτικές συνόδους: 1) δύο (2) φορές κάθε έτος και 2) για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των αιρετών μελών



του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου, μετά την εκλογή των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

β. Σε έκτακτες συνόδους για ανάκληση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και σε κάθε άλλη περίπτωση, ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/5 τουλάχιστον των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων ή πρόσκληση του Διοικητικού συμβουλίου.

γ. Η περίπτωση ανάκλησης μελών Τοπικής Διοίκησης εξετάζεται από την ΣΤΑ μόνο σε τακτική σύνοδό της ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/5 των εγγεγραμμένων μελών περιφερειακού τμήματος και εφ'όσον συυπογράφεται από ένα τουλάχιστον μέλος ως ΣΤΑ.

Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, καθορίζεται ο συνολικός αριθμός των Αντιπροσώπων, η κατανομή τους για κάθε περιφέρεια, η σύγκληση, συγκρότηση, απαρτία, λειτουργία, πλειοψηφία και ο τρόπος λήψης αποφάσεων από την τακτική ή έκτακτη ΣΤΑ, οι περιπτώσεις και η διαδικασία προσβολής των παραπάνω αποφάσεων, καθώς και άλλη σχετική λεπτομέρεια για την απρόσκοπτη λειτουργία της Συνέλευσης.

Τα μέλη της ΣΤΑ και ΟΕΕΕ, εφόσον είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, δικαιούνται να λαμβάνουν κάθε φορά άδεια απουσίας, χωρίς αποδοχές μέχρι τρεις (3) το πολύ ημέρες για να μετάσχουν στις συνόδους της ΣΤΑ. Σε όλους τους Αντιπροσώπους καταβάλλεται από το ΟΕΕΕ για τη συμμετοχή τους στις συνόδους, αποζημίωση ίση με την αποζημίωση κάθε συνεδρίασης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε μέρα εργασιών των συνόδων, εφόσον αυτή δεν συμπίπτει με Κυριακή, αργία ή με ημέρα που δεν είναι για οποιονδήποτε λόγο εργάσιμη για κάθε Αντιπρόσωπο. Επίσης στους Αντιπροσώπους καταβάλλονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής τους για όσες ημέρες συμμετέχουν στις συνόδους της Συνέλευσης.

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Επιμελητήριο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από δεκαπέντε (15) μέλη, δηλαδή τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Οικονομικό Επόπτη (Ταμία) και έντεκα (11) Συμβούλους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την ΣτΑ κάθε τρία χρόνια.

Το ΟΕΕΕ εκπροσωπείται νόμιμα από το Διοικητικό Συμβούλιο. Με απόφαση του Δ.Σ., η εκπροσώπηση του Επιμελητηρίου μπορεί να ανατεθεί στον Πρόεδρο ή σε άλλα μέλη της Κεντρικής Διοίκησης, σε υπάλληλο ή δικηγόρο του και στους προέδρους ή τα μέλη των τοπικών Διοικήσεων.

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, καθορίζονται ο χρόνος της διενέργειας εκλογών κάθε τρία (3) χρόνια, τα εκλογικά διαμερίσματα, τα μέλη που δικαιούται να λάβουν μέρος στις εκλογές, η υποβολή υποψηφιότητας και η ανακήρυξη υποψηφίων, η διαδικασία διενέργειας εκλογών, η υποβολή ενστάσεων ή αντιρρήσεων κατά του κύρους τους, η διαδικασία εκδικάσεώς τους, η οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, η διαδικασία μεταξύ εκλεγόντων για την ανάδειξη του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Οικονομικού Επόπτη του ΟΕΕΕ, η αναπλήρωση του Προέδρου, η αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η εκλογή νέου Δ.Σ σε περίπτωση παραίτησεώς του, ο τρόπος της σύγκλησης, συγκρότησης, συνεδρίασης και λήψης αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητάς της.

## ΤΟΠΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

Τα Περιφερειακά Τμήματα του ΟΕΕΕ διοικούνται από πενταμελείς (5) ή επταμελής (7) τοπικές διοικήσεις που αποτελούνται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Οικονομικό Επόπτη και ένα (1) Σύμβουλο ή τρεις (3) κατά περίπτωση. Εάν για οποιοδήποτε λόγο υπάρχουν κενές θέσεις Συμβούλων η Γ.Α συγκροτείται νόμιμα από τα υπόλοιπα μέλη, εφόσον ο αριθμός τους δεν είναι κατώτερος των τριών (3) ή πέντε (5) κατά περίπτωση. Αλλιώς αυτόματα και αυτοδίκαια προκηρύσσονται εκλογές από την κ.Δ. στη συγκεκριμένη περιφέρεια για την ανάδειξη νέας Γ.Δ.

Τα μέλη των Γ.Δ. εκλέγονται με τοπικές εκλογές κάθε τρία (3) χρόνια από τα μέλη των αντίστοιχων Τμημάτων. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των Γ.Δ. διεξάγονται ταυτοχρόνως με τις αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

Οι Γ.Δ. υλοποιούν τις αποφάσεις των άλλων οργάνων του ΟΕΕΕ προγραμματίζουν την δράση των τμημάτων μέσα στα πλαίσια των σκοπών του και των αποφάσεων των διοικητικών οργάνων, μεριμνούν για την προώθηση των τοπικών προβλημάτων ή τοπικού χαρακτήρα επαγγελματικών και επιστημονικών ζητημάτων των μελών και εισηγούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τα γενικότερα θέματα.

ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΡΓΑΝΩΝ

ΤΟΥ ΟΕΕ.

## **Εκλογή μελών της συνέλευσης των αντιπροσώπων**

Χρόνος προκήρυξης και διενέργειας των εκλογών

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (Στ.Α) του ΟΕΕ. προκηρύσσονται εβδομήντα (70) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας, η οποία διαρκεί μία (1) μέρα. Η προκήρυξη των εκλογών δημοσιεύεται τουλάχιστον σε μία (1) ημερήσια πολιτική και σε μία (1) ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας, αποστέλλεται σ'όλες τις Νομαρχίες του Κράτους και αναρτάται στο Κεντρικό κατάστημα και τα κατά τόπους γραφεία του ΟΕΕΕ.

Οι εκλογές διενεργούνται κάθε τρία (3) χρόνια, μέσα στο διάστημα από 20 Απριλίου μέχρι 20 Μαΐου και ημέρα Κυριακή. Η ακριβής ημερομηνία διενέργειας των εκλογών, μέσα στο παραπάνω διάστημα, προσδιορίζεται κάθε φορά από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση διενέργειας εκλογών σε χρόνο διάφορο από τον παραπάνω, η διάρκεια της θητείας της συγκεκριμένης Συνέλευσης των Αντιπροσώπων και του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ που θα πρέλθει απ'αυτήν, προσαρμόζεται ανάλογα, ώστε να μην υπερβεί τους τριανταεπτά (37) πλήρεις μήνες, ούτε να διαρκέσει λιγότερο των εικοσιπέντε (25) πλήρων μηνών, και οι αμέσως επόμενες εκλογές διενεργούνται μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται παραπάνω.

### **Εκλογικό Σύστημα και Εκλογικά Διαμερίσματα**

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών της ΣτΑ διενεργούνται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Η επικράτεια αποτελεί μία (1) ενιαία εκλογική περιφέρεια και διαιρείται στα ακόλουθα τρία (3) εκλογικά διαμερίσματα:

- α) του Νομού Αττικής (πρώτο)
- β) του Νομού Θεσσαλονίκης (δεύτερο)
- γ) της υπόλοιπης επικράτειας (τρίτο)

## Συνολικός αριθμός και κατανομή Αντιπροσώπων

Τα μέλη της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (Αντιπρόσωποι) ανέρχονται συνολικά σε διακόσια (200) και οι έδρες της ΣΤΑ κατανέμονται στα εκλογικά διαμερίσματα ως εξής:

α) Πρώτο (Αττικής): εκατό (100) έδρες Αντιπροσώπων

β) Δεύτερο (Θεσσαλονίκης) : είκοσι (20) έδρες Αντιπροσώπων

γ) Τρίτο (Υπόλοιπης Επικράτειας): ογδόντα (80) έδρες

Αντιπροσώπων.

## ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΚΛΟΓΕΣ

Δικαίωμα ψήφου και υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όλα τα μέλη του ΟΕΕΕ που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της ετήσιας συνδρομής του έτους διενέργειας των εκλογών, πενήντα πέντε (55) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Από την πενήντα πέμπτη ημέρα (55η) πριν από την ημέρα των εκλογών και μέχρι τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ αναστάλλεται η έγκριση εγγραφής νέων μελών του Επιμελητηρίου.

Η αδικαιολόγητη αποχή από την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, συνεπαρμένο μέχρι και την ποινή προστίμου 10.000 δρχ κατ'ανώτατο όριο. Η πολλαπλή άσκηση του εκλογικού δικαιώματος με οποιονδήποτε τρόπο, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα συνεπαρμένο τουλάχιστον την προσωρινή διαγραφή από τον ΟΕΕΕ εκτός των ποινικών συνεπειών.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας των μελών του ΟΕΕΕ για τις θέσεις των Αντιπροσώπων υποβάλλονται έγγραφα στο απερχόμενο Δ.Σ.:

α) αυτοπροσώπως, με επίδειξη της ειδικής ταυτότητας μέλους του ΟΕΕΕ, εφόσον έχουν χορηγηθεί τέτοιες ταυτότητες, ή της αστυνομικής του ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου αποδεικτικού.

β) από άλλο πρόσωπο, εφοδιασμένο με, επικυρωμένη από δημόσια αρχή εξουσιοδότηση του υποψηφίου.

γ) με συστημένη κατεπεύγουσα επιστολή, συνοδευόμενη υποχρεωτικά από βεβαίωση της αστυνομικής αρχής για το γνήσιο της υπογραφής του. Η επιστολή πρέπει να έχει ταχυδρομηθεί πένηντα πέντε (55) μέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας συνοδεύονται υποχρεωτικά από απόδειξη πληρωμής ή κατάθεσης στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας του ατομικού παραβόλου υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά από το απερχόμενο Δ.Σ., αναφέρεται στην προκήρυξη των εκλογών και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο της ισχύουσας ετήσιας συνδρομής μέλους του ΟΕΕΕ που έχει πάρει πτυχίο πριν έξι (6) ή περισσότερα χρόνια.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας γίνονται δεκτές εφόσον έχουν περιέλθει στην αρμόδια για την πρωτοκόλλησή τους Υπηρεσία του ΟΕΕΕ σάραντα πέντε (45) τουλάχιστον πληρεις μέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

## ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Όσα μέλη του ΟΕΕΕ συμμετέχουν σαν υποψήφιοι στις εκλογές μπορούν να εκτίθεται ή σαν μεμονωμένοι ή σε συνδυασμούς υποψηφίων. Συνδυασμός θεωρείται η κοινή συμμετοχή στις εκλογές δύο (2) τουλάχιστον υποψηφίων με το ίδιο ψηφοδέλτιο.

Η υποβολή δήλωσης για την κατάρτιση συνδυασμού υποψηφίων πραγματοποιείται σαράντα δύο (42) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Η δήλωση κατάρτισης συνδυασμού περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) την ονομασία του συνδυασμού, απαγορευομένων των εμβλημάτων.
- β) τους υποψήφιους του συνδυασμού, κατά εκλογικό διαμέρισμα, αποκλειόμενης της έκθεσης του ίδιου υποψήφιου σε περισσότερα του ενός (1) διαμερίσματα.
- γ) το ονοματεπώνυμο του Γενικού Εκπροσώπου του συνδυασμού, που είναι υποχρεωτικά ένας από τους υποψήφιους.

Η δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού συνοδεύεται υποχρεωτικά, από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 105/69 όλων των υποψηφίων και των τυχόν προτεινόμενων μελών εφορευτικών Επιτροπών, με τις οποίες δηλώνουν ότι αποδέχονται τη συμμετοχή τους στο συνδυασμό και αναγνωρίζουν το Γενικό Εκπρόσωπο του συνδυασμού σαν αντιπρόσωπό τους για τη ρύθμιση κάθε θέματος σχετικού με τις εκλογές.

Η δήλωση κατάρτισης συνδυασμού συνοδεύεται προαιρετικά από πίνακα α)μέχρι τριών (3) προτεινόμενων μελών του ΟΕΕΕ για συμμετοχή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, εφόσον ο συνδυασμός περιλαμβάνει, σε πανελλήνια κλίμακα, εξήντα (60) ή περισσότερους υποψήφιους. Το πρώτο αναφερόμενο μέλος θεωρείται ότι προτείνεται σαν τακτικό και τα δύο (2) επόμενα σαν αναπληρωματικά.

β) ενός (1) προτεινόμενου μέλους του ΟΕΕΕ για συμμετοχή στην κεντρική Εφορευτική επιτροπή, εφόσον ο συνδυασμός περιλαμβάνει, σε πανελλήνια κλίμακα, μέχρι πενήντα εννέα (59) υποψήφιους, που θεωρείται ότι προτείνεται σαν τακτικό ή αναπληρωματικό.

Εφόσον ο συνδυασμός περιλαμβάνει, σε πανελλήνια κλίμακα, εξήντα (60) ή περισσότερους υποψήφιους, η δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού συνοδεύεται προαιρετικά από πίνακα μέχρι δύο (2) προτεινόμενων



μελών του ΟΕΕΕ για κάθε εκλογικό τμήμα, για συμμετοχή στις Τοπικές Εφορευτικές επιτροπες όλων των εκλογικών τμημάτων. Το πρώτο αναγραφόμενο μέλος θεωρείται ότι προτείνεται σαν τακτικό και το δεύτερο σαν αναπληρωματικό.

#### ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η ανακήρυξη υποψηφίων πραγματοποιείται από το απερχόμενο Διοικητικό συμβούλιο τριάντα εννέα (39) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Υποψήφιοι που δεν συμπεριλαμβάνονται σε δήλωση κατάρτισης συνδυασμού, ανακηρύσσονται μεμονωμένοι υποψήφιοι. Η ανακήρυξη των υποψηφίων είναι υποχρεωτική εκτός εάν:

α) Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ για οριστική διαγραφή του αιτούντος ή υπάρχει τελεσίδικη απόφαση προσωρινής διαγραφής η οποία δεν έχει ληξει μέχρι την τελευταία μέρα υποβολής υποψηφιοτήτων.

β) υπάρχει παρόμοια απόφαση του Πειθαρχικού συμβουλίου του ΟΕΕΕ κατά της οποίας δεν ασκήθηκε εμπρόθεσμη προσφυγή

γ) η αίτηση υποψηφιότητας δεν περιλαμβάνει ή δεν συνοδεύεται από όλα τα οριζόμενα σαν υποχρεωτικά στοιχεία.

δ) υποψήφιος περιλαμβανόμενος σε δήλωση συνδυασμού δεν έχει υποβάλλει αίτηση υποψηφιότητας ή περιλαμβάνεται σε περισσότερους του ενός συνδυασμούς ή εμφανίζεται σαν υποψήφιος σε περισσότερα του ενός εκλογικά διαμερίσματα.

ε) ο αιτών δεν έχει εκπληρώσει τις ταμειακές του υποχρεώσεις προς το ΟΕΕΕ

στ) ο αιτών έχει ανακαλέσει την υποψηφιοτήτά του έγγραφα, είτε αυτοπροσώπως, είτε με αποστολή δήλωσης επικυρωμένης από Δημόσια Αρχή ως προς το γνήσιο της υπογραφής του.

Ενστάσεις σχετικές με την ανακήρυξη μπορεί να υποβάλλει κάθε ενδιαφερόμενο μέλος του ΟΕΕΕ. Οι ενστάσεις εκδικάζονται αμέσως από το Διοικητικό Συμβούλιο και μέσα στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημέρας ανακήρυξης και της ημέρας οριστικοποίησης των Πινάκων υποψηφίων.

Η οριστικοποίηση των Πινάκων των υποψηφίων πραγματοποιείται από το απερχόμενο Δ.Σ τριάντα έξι (36) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Εφόσον έγιναν ενστάσεις και έγιναν δεκτές αναρτώνται νέοι πίνακες με τα ονόματα των υποψηφίων στα γραφεία του Κεντρικού καταστήματος του ΟΕΕΕ.

Μέσα σε τρείς (3) ημέρες μετά την οριστικοποίηση των πινάκων συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων, οι συνδυασμοί και οι μεμονωμένοι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν σε ειδικό λογαριασμό εκλογικών παραβόλων του ΟΕΕΕ, στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας χρηματικό ποσό ίσο με το δεκαπλάσιο της ετησίας συνδρομής μέλους του ΟΕΕΕ που έχει λάβει πτυχίο πρό εξαετίας, για την αντιμετώπιση μέρους των εξόδων εκτύπωσης των ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση που το εκλογικό παράβολο δεν κατατεθεί εμπρόθεσμα, δεν εκτυπώνονται ψηφοδέλτια του συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψήφιου, ο οποίος και δεν συμμετέχει στις εκλογές.

#### **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Οι εφορευτικές Επιτροπές διορίζονται από το απερχόμενο Δ.Σ και απαρτίζονται από δικαστικούς λειτουργούς που ορίζονται από την αρμόδια αρχή και μέλη του ΟΕΕΕ, που προτάθηκαν από τους μεμονωμένους και τους συνδυασμούς υποψηφίων. Εφόσον οι μεμονωμένοι και οι συνδυασμοί υποψηφίων δεν έχουν προτείνει τον απαιτούμενο αριθμό μελών του ΟΕΕΕ για την συγκρότηση των

Εφορευτικών Επιτροπών αποστέλλεται συστημένη κατεπείγουσα επιστολή, με την οποία γνωστοποιείται ο διορισμός, εικοσιπέντε (25) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

#### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΚΕΕ)

Η ευθύνη της ορθής διεξαγωγής των εκλογών, του προσδιορισμού και της ανακήρυξης των επιτυχόντων ανήκει στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (ΚΕΕ), που διεξάγει την ψηφοφορία μέσω των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών (ΤΕΕ) των εκλογικών τμημάτων.

Η ΚΕΕ προεδρεύεται από ανώτερο δικαστικό λειτουργό και συμμετέχουν υποχρεωτικά σ' αυτήν τα μέλη του ΟΕΕΕ που προτάθηκαν σαν τακτικά μέλη της ΚΚΕ, από όλους τους συνδυασμούς που περιλαμβάνουν εξήντα (6) τουλάχιστον υποψηφίους. Για κάθε τακτικό μέλος της ΚΚΕ, αυτής της κατηγορίας, διορίζονται και τα αντίστοιχα δύο (2) αναπληρωματικά, εφόσον έχουν προταθεί από τον ίδιο συνδυασμό.

Ο αριθμός των μελών της ΚΕΕ δεν είναι προκαθορισμένος, αλλά εξαρτάται από τον αριθμό των συνδυασμών με εξήντα (60) τουλάχιστον υποψηφίους που συμμετέχουν στις εκλογές και από τη συμμετοχή ή όχι συνδυασμών με λιγότερους υποψηφίους ή μεμονομένων υποψηφίων.

Η ΚΕΕ εδρεύει στο κεντρικό κατάστημα του Επιμελητηρίου. Το απερχόμενο Δ.Σ. παραδίδει στον πρόεδρο της ΚΕΕ τη σφραγίδα του ΟΕΕΕ και το εκλογικό υλικό έξι (6) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Η εξουσία της ΚΕΕ, εκτός από τα ζητήματα των εκλογών για τα οποία είναι πλήρης, περιορίζεται μόνο σε τρέχοντα διοικητικά θέματα του Επιμελητηρίου και διαρκεί μέχρις ότου συγκληθεί η νέα Συνέλευση των Αντιπροσώπων και εκλεγεί το Προεδρείο της πρώτης, μετά τις εκλογές τακτικής συνέδου του.

Οι αποφάσεις της ΚΕΕ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων

τακτικών μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η πρόταση ή άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρόεδρος της ΚΕΕ.

### ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η ευθύνη της ορθής διεξαγωγής της ψηφοφορίας, της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης και της μετάδοσης των αποτελεσμάτων στην ΚΕΕ ανήκει, για κάθε εκλογικό τμήμα στην αντίστοιχη τοπική Εφορευτική Επιτροπή (ΤΕΕ). Οι ΤΕΕ ενεργούν με βάση τις οδηγίες της ΚΕΕ και ελέγχονται απ' αυτήν.

Οι ΤΕΕ προεδρεύονται από δικαστικό λειτουργό και συγκροτούνται υποχρεωτικά από τα μέλη του ΟΕΕΕ που προτάθηκαν, σαν τακτικά μέλη του ΤΕΕ, από όλους τους συνδυασμούς που περιλαμβάνουν εξήντα τουλάχιστον υποψήφιους ο καθένας. Για κάθε τακτικό μέλος, κάθε ΤΕΕ, διορίζεται και αντίστοιχο αναπληρωματικό, που έχει προταθεί από τον ίδιο τον συνδυασμό.

Ο αριθμός των ΤΕΕ δεν είναι προκαθορισμένος, αλλ' εξαρτάται από τον αριθμό των συνδυασμών που συμμετέχουν στις εκλογές και περιλαμβάνουν, ο καθένας εξήντα (60) τουλάχιστον υποψηφίους. Ο αριθμός των μελών κάθε ΤΕΕ συμπεριλαμβανόμενου του Προέδρου, είναι τρία (3). Οι ΤΕΕ εδρεύουν στα εκλογικά τμήματα και οι αποφάσεις τους λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η πρόταση ή άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρόεδρος της ΤΕΕ. Σε περίπτωση αποχής των τακτικών μελών και αναπληρωματικών μελών των ΤΕΕ από την άσκηση καθηκόντων τους, οι εκλογές μπορούν να διεξαχθούν με μόνη την παρουσία του προέδρου κάθε ΤΕΕ.

## ΕΚΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τα Εκλογικά τμήματα είναι τουλάχιστον ίσα με τον αριθμό των Νομών της χώρας. Ο ακριβής αριθμός τους προσδιορίζεται κάθε φορά από το απερχόμενο Δ.Σ., ώστε σε κάθε εκλογικό τμήμα να μην αναλογούν περισσότερα από τετρακόσια (400) εγγεγραμμένα μέλη του ΟΕΕΕ. Ο ακριβής αριθμός των εκλογικών τμημάτων κάθε νομού, τα μέλη που πρέπει να ψηφίσουν σε καθένα απ'αυτά και ο χώρος όπου θα λειτουργήσουν τα, πέραν του πρώτου, εκλογικά τμήματα κάθε Νομού, γνωστοποιούνται με ειδική ανακοίνωση του απερχόμενου Δ.Σ

Το κείμενο της ανακοίνωσης δημοσιεύεται τουλάχιστον σε μία (1) ημερήσια πολιτική και μία (1) ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας, οι οποίες έχουν προσδιορισθεί στην προκήρυξη των εκλογών, τριάντα πέντε (35) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Επίσης αποστέλλεται σ'όλες τις Νομαρχίες του κράτους και στους Προέδρους και τα μέλη της ΚΕΕ και των ΙΕΕ, αμέσως μετά τη συγκρότηση των Εφορευτικών Επιτροπών, και αναρτάται στο κεντρικό κατάστημα και τα κατά τόπους γραφεία του ΟΕΕΕ.

## ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

Τα ψηφοδέλτια όλων των συνδυασμών και όλων των μεμονωμένων υποψηφίων είναι του ίδιου μεγέθους και εκτυπώνονται με μαύρη μελάνη, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ του Επιμελητηρίου, σε αριθμό διπλάσιο τουλάχιστον των εγγεγραμμένων μελών του ΟΕΕΕ.

Στο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού διαχωρίζονται, με σαφή τρόπο, οι υποψήφιοι του συνδυασμού σε κάθε εκλογικό διαμέρισμα. Οι υποψήφιοι των συνδυασμών σε κάθε εκλογικό διαμέρισμα αναγράφονται κατ'αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους. Σ'όλα τα ψηφοδέλτια αναγράφονται υποχρεωτικά το επώνυμο, το όνομα και το πατρώνυμο των υποψηφίων. Στα ψηφοδέλτια των συνδυασμών αναγράφεται και ο

νομός διαμονής των υποψηφίων που εκθέταν οι συνδυασμοί στο τρίτο εκλογικό διαμέρισμα (Υπόλοιπης Επικράτειας).

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανωμαλίας, απώλειας ή ανεπάρκειας των ψηφοδελτίων, κάθε ΤΕΕ μπορεί να αναπαράγει επιτόπια ψηφοδέλτια των μεμονωμένων και των συνδυασμών υποψηφίων, ύστερα από τηλεγραφική ή τηλετυπική έγκριση της ΚΕΕ.

### **ΣΤΑΥΡΟΙ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ**

Όλοι οι μεμονωμένοι υποψήφιοι και όλοι οι συνδυασμοί υποψηφίων, ανεξάρτητα του αριθμού των υποψηφίων τους και του αριθμού των εκλογικών διαμερισμάτων στα οποία εκθέτουν υποψηφίους, ψηφίζονται από τους ψηφοφόρους όλων των εκλογικών διαμερισμάτων.

Η προτίμηση του ψηφοφόρου υπέρ ενός συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου εκδηλώνεται με τη ρήψη του αντίστοιχου ψηφοδελτίου στην κάλπη. Η προτίμηση του ψηφοφόρου υπέρ ενός ή περισσότερων υποψηφίων συγκεκριμένου συνδυασμού εκδηλώνεται με τη θέση σταυρού ή σταυρών προτίμησης δίπλα στο όνομα ή στα ονόματά τους. Για τους μεμονωμένους υποψηφίους δεν απαιτείται σταυρός προτίμησης.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΩΝ**

Η ψηφοφορία διαρκεί από τις 7ης πρωινής μέχρι της 7ης απογευματινής της ημέρας των εκλογών. Παράταση του χρόνου ψηφοφορίας επιτρέπεται εφόσον στις 7μ.μ αναμένουν μέλη για να ψηφίσουν. Κατά την προσέλευση του ψηφοφόρου ανευρίσκεται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του στον εκλογικό κατάλογο, απ'όπου και διαγράφεται και στη συνέχεια ο ψηφοφόρος υπογράφει στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας, το οποίο συμπληρώνεται με τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς μητρώου των ψηφοφόρων κατά σειρά προσελεύσής τους.

Για να ψηφίσει ο ψηφοφόρος πρέπει να έχει μαζί του την ειδική ταυτότητα του μέλους του ΟΕΕΕ, εφόσον έχουν χορηγηθεί τέτοιες ταυτότητες, ή την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό.

Οι σταυροί προτίμησης τίθενται στο ψηφοδέλτιο με στυλογράφο μπλέ ή μαύρου χρώματος. Η χρησιμοποίηση στυλογράφου άλλου χρώματος επιφέρει την ακύρωση του ψηφοδελτίου. Το συμπληρωμένο ψηφοδέλτιο τοποθετείται από τον ψηφοφόρο μέσα στον σφραγισμένο φάκελλο και στη συνέχεια ο ψηφοφόρος ρίχνει ιδιόχειρα τον φάκελλο στην κάλπη.

Απαγορεύεται στην αίθουσα ψηφοφορίας η παραμονή οποιουδήποτε άλλου εκτός από τα μέλη της ΓΕΕ, τα μέλη του ΟΕΕΕ που ψηφίζουν και τους εκλογικούς παρατηρητές συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων.

Σε περίπτωση δημιουργίας εκτροπών η ΓΕΕ μπορεί να ζητήσει την επέμβαση αστυνομικής δύναμης και υποχρεούται να ενημερώσει την ΚΕΕ.

Πρίν από την ψηφοφορία η κάλπη ελέγχεται και σφραγίζεται παρουσία όλων των μελών της ΓΕΕ και των τυχόν παρισταμένων εκλογικών παρατηρητών.

## **ΔΙΑΚΟΠΗ , ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

### **ΣΤΗΝ ΚΕΕ**

Μετά την κήρυξη του τέλους της ψηφοφορίας η ΓΕΕ συγκρίνει τον αριθμό των ψηφισάντων, που αναγράφονται στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας, πρὸς τον αριθμό των διαγραφέντων ψηφοφόρων από τον εκλογικό κατάλογο. Εφόσον διαπιστωθεί διαφορά αναζητείται το λάθος, επέρχονται οι αναγκαίες διορθώσεις και γίνεται σχετική καταχώρηση στο πρακτικό ψηφοφορίας. Σε κάθε περίπτωση, τα δεδομένα του πρωτόκολλου ψηφοφορίας, όπου υπογράφει κάθε ψηφοφόρος θεωρούνται ισχυρότερα για

την εξεύρεση λαθών.

Στη συνέχεια η ΓΕΕ ανάγει την κάλπη και προβαίνει στην καταμέτρηση των σφραγισμένων φακέλλων που περιέχονται σ' αυτήν. Εφόσον ο αριθμός των φακέλλων που θα βρεθούν στην κάλπη είναι μεγαλύτερος του αριθμού των μελών του ΟΕΕΕ που ψήφισαν, σύμφωνα με το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, αφαιρούνται τυχαία όσοι φάκελλοι είναι αναγκαίο, ώστε οι παραμένοντες να είναι ίσοι του αριθμού ψηφισάντων. Οι φάκελλοι που αφαιρέθηκαν καταστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν και γίνεται σχετική καταχώρηση στο πρακτικό ψηφοφορίας. Εφόσον ο αριθμός των φακέλλων είναι μικρότερος του αριθμού των ψηφισάντων, γίνεται σχετική καταχώρηση στο πρακτικό ψηφοφορίας και η διαλογή και καταμέτρηση συνεχίζεται κανονικά.

Ακολουθεί η αρίθμηση και η αποσφράγιση των φακέλλων και η αρίθμηση και ο έλεγχος της εγκυρότητας των ψηφοδελτίων. Η ανεύρεση στον ίδιο φάκελλο περισσοτέρων του ενός (1) ψηφοδελτίων, του ίδιου ή διαφορετικών συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων συνεπάγεται την ακύρωσή τους.

Οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά σχετικά με την ακύρωση ψηφοδελτίων σύμφωνα με την νομοθεσία εκλογής βουλευτών, εφαρμόζεται και στην προκειμένη περίπτωση.

Μετά τον προσδιορισμό των εγκύρων ψηφοδελτίων διενεργείται η καταμέτρηση των ψήφων που δόθηκαν υπέρ κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου και των σταυρών προτίμησης υπέρ κάθε υποψηφίου συνδυασμού. Η ΓΕΕ καταχωρεί τα λεπτομερή αποτελέσματα στο πρακτικό ψηφοφορίας, που υπογράφεται απ' όλα τα μέλη της.

Όλες οι ΓΕΕ υποχρεούνται ν' ανακοινώσουν τηλεγραφικά ή τηλετυπικά τ' αποτελέσματα που σημειώθηκαν στο εκλογικό τους τμήμα στη ΚΕΕ, αμέσως μετά την έκδοσή τους. Γ' αποτελέσματα επιδίδονται έγγραφα, εφόσον ζητηθούν και στους τυχόν παριστάμενους εκλογικούς



παρατηρητές μεμονομένων ή συνδυασμών υποψηφίων. Επίσης, όλες οι ΓΕΕ υποχρεούνται να αποστέλλουν στην ΚΕΕ τα πρακτικά και πρωτόκολλα ψηφοφορίας και όλο το υπολοιπο εκλογικό υλικό, συμπεριλαμβανομένων των χρησιμοποιηθέντων έγκυρων και άωρων, ψηφοδελτίων, με συστημένο κατεπείγον ταχυδρομικό δέμα, το αργότερο μέσα στην επόμενη μέρα.

### **Ενστάσεις σχετικές με την διεξαγωγή των εκλογών**

Κάθε ψηφοφόρος, υποψήφιος, εκλογικός παρατηρητής ή Γενικός Εκπρόσωπος μεμονωμένου ή συνδυασμού υποψηφίων δικαιούται να υποβάλει, κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, της διαλογής και της καταμέτρησης, ενστάσεις προς τις ΓΕΕ για κάθε θέμα που σχετίζεται με τις παραπάνω διαδικασίες στα αντίστοιχα εκλογικά τμήματα. Οι ΓΕΕ αποφασίζουν αμέσως και κατά πλειοψηφία πάνω σε κάθε ένσταση, επιδίδεται έγγραφα, εφόσον ζητηθεί, σε κείμενο που την υπέβαλε. Οι Γενικοί Εκπρόσωποι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις για παρόμοια θέματα στην ΚΕΕ, η οποία αποφασίζει αμέσως.

Κάθε μέλος του ΟΕΕΕ και οι πρόεδροι των ΓΕΕ δικαιούνται να υποβάλλουν ενστάσεις γραπτές ή τηλεγραφικές στην ΚΕΕ, μέσα σε 48 ώρες από τη λήξη της ψηφοφορίας, για κάθε θέμα που σχετίζεται με τις εκλογές. Η ΚΕΕ υποχρεούνται να αποφασίζει πούν από την έναρξη της κατανομής των εδρών. Η απόφαση, για κάθε ένσταση, επιδίδεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά, εφόσον ζητηθεί σε κείμενο που την υπέβαλε.

### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ**

Μετά την πλήρη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων και την εκδίκαση των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν, η ΚΕΕ προβαίνει στην κατανομή των εδρών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων υποψηφίων.

## **ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Η ΚΕΕ υποχρεούνται να προβεί σ' επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων μέσα σε δέκα (10) μέρες από την μέρα των αρχαιρεσιών.

Τα αποτελέσματα τοιχοκολλούνται στο Κεντρικό Κατάστημα του ΟΕΕΕ επιδίδονται στους Γενικούς Εκπροσώπους των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων, ταχυδρομούνται σ' όλους τους υποψηφίους και δημοσιεύονται τουλάχιστον σε μία (1) ημερήσια πολιτική και μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας, οι οποίες έχουν προσδιοριστεί στην προκήρυξη των εκλογών.

### **Ενοτάσεις σχετικές με την επίσημη Ανακοίνωση των Αποτελεσμάτων**

Οι υποψήφιοι και οι Γενικοί εκπρόσωποι συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων, δικαιούνται να υποβάλλουν γραπτές ενστάσεις προς την ΚΕΕ, μέσα σε πέντε (5) μέρες από την επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Εφόσον υποβλήθηκαν ενστάσεις και έγιναν αποδεκτές, η ΙΕΕ προβαίνει σε νέα επίσημη ανακοίνωση αποτελεσμάτων, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα των εκλογών. Η απόφαση για κάθε ένσταση επιδίδεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά εφόσον ζητηθεί, σ' εκείνον που την υπόβαλε.

## **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

### **Σύγκλιση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων**

Οι τακτικές σύνοδοι της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ), εκτός από την πρώτη, μετά από κάθε εκλογή, μπορούν να συγκροτούνται σε οποιαδήποτε πόλη - πρωτεύουσα Νομού. Η πρώτη τακτική σύνοδος, μετά από κάθε εκλογή, οι έκτακτες σύνοδοι και οι επαναληπτικές όλων των τακτικών και έκτακτων συνόδων, συγκαλούνται υποχρεωτικά στην Αθήνα.

Η πρόσκληση για σύγκλιση τακτικής συνόδου της ΣΤΑ δημοσιεύεται υποχρεωτικά τουλάχιστον σε μία (1) πολιτική και μία οικονομική, από τις Αθηναϊκές ημερήσιες εφημερίδες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης. Παράλληλα αποστέλλεται ταχυδρομική συστημένη ατομική πρόσκληση σε όλους τους Αντιπροσώπους, μέσα στην ίδια χρονική προθεσμία.

Στην πρόσκληση αναγράφονται υποχρεωτικά η ημερομηνία, η μέρα της εβδομάδας και η ώρα της πρώτης συνεδρίασης της συνόδου, οι προβλεπόμενες ημέρες διάρκειας της συνόδου και ο αριθμός των συνεδριάσεων, ο τόπος διεξαγωγής της συνόδου, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και οι Εισηγητές. Προαιρετικά, η πρόσκληση συνοδεύεται από περιλήψεις των εισηγήσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Η πρόσκληση για σύγκλιση έκτακτης συνόδου της ΣΤΑ, μπορεί να δημοσιευθεί και να ταχυδρομηθεί δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης.

### **Τακτικές σύνοδοι της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων**

Οι ετήσιες τακτικές σύνοδοι της ΣΤΑ συνέρχονται με σκοπό την έγκριση του προϋπολογισμού Εσόδων και Δαπανών του επόμενου έτους και τον έλεγχο του Απολογισμού του λήξαντος έτους. Η ευθύνη σύγκλισης των τακτικών συνόδων ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο του

ΟΕΕΕ, ο πρόεδρος του οποίου υπογράφει τη σχετική πρόσκληση.

Η πρώτη, μετά από κάθε εκλογή τακτική σύνοδος της ΣΤΑ συνέρχεται μέσα σε τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημέρα των αρχαιρεσιών, με σκοπό την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ. Η ευθύνη της σύγκλησης αυτής της συνόδου ανήκει στον πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (ΚΕΕ) που διενέργησε τις εκλογές, ο οποίος υπογράφει τη σχετική πρόσκληση.

#### **Έκτακτες Σύνοδοι της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων**

Οι έκτακτες σύνοδοι της ΣΤΑ συνέρχονται μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την κοινοποίηση στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικής αίτησης του ενός πέμπτου  $1/5$  των μελών του Επιμελητηρίου, με σκοπό τη λήψη απόφασης για όλα τα θέματα που περιέχονται στην αίτηση, τα οποία αναγράφονται υποχρεωτικά στην Ημερήσια Διάταξη των έκτακτων συνόδων. Η ευθύνη σύγκλησης ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του οποίου υπογράφει τη σχετική πρόσκληση.

Αίτηση για τη σύγκληση έκτακτης συνόδου της ΣΤΑ που υποβάλλεται μέσα στους δύο (2) επόμενους μήνες από τη σύγκληση προηγούμενης τακτικής ή έκτακτης συνόδου ή μέσα στους δύο (2) προηγούμενους μήνες της ετήσιας τακτικής συνόδου ή μετά την προκήρυξη εκλογών είναι απαράδεκτη. Αντίθετα, η προκήρυξη εκλογών μετά την υποβολή αίτησης σύγκλησης έκτακτης συνόδου, δεν απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο από τη σύγκλησή του.

#### **Απαρτία της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων**

Η ΣΤΑ βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκονται τα επτά δέκατα  $7/10$  του όλου αριθμού των Αντιπροσώπων. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας κατά την ώρα που έχει προσδιορισθεί στην πρόσκληση, η σύνοδος της ΣΤΑ αναβάλλεται προσωρινά για χρονικό διάστημα 4-24 ωρών.

Η ώρα της νέας σύγκλησης της συνόδου καθορίζεται από το Δ.Σ., ή εφόσον το Δ.Σ δεν καθορίζει την ώρα, η σύνοδος επαναλαμβάνεται στον ίδιο χώρο μετά από 24 ώρες και η ΣτΑ βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκεται το 50% συν ένας (1) του όλου αριθμού των Αντιπροσώπων. Εφόσον δεν επιτευχθεί ούτε αυτή η απαρτία, η σύνοδος αναβάλλεται οριστικά. Σε περίπτωση οριστικής αναβολής οι Αντιπρόσωποι προσκαλούνται σε επαναληπτική σύνοδο μέσα σε τριάντα (30) μέρες.

Εφόσον και κατά την επαναληπτική σύνοδο δεν επιτευχθεί απαρτία, η σύνοδος της ΣτΑ ματαιώνεται οριστικά. Εφόσον η οριστική ματαίωση, από έλλειψη απαρτίας, αφορά τακτική σύνοδο της ΣτΑ, το Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει αυτοδίκαια και αυτόματα εκλογές για την ανάδειξη νέας Συνέλευσης των Αντιπροσώπων. Αν η οριστική ματαίωση αφορά την πρώτη τακτική σύνοδο μετά τη διενέργεια εκλογών, η ΚΕΕ που διενέργησε τις τελευταίες υποχρεούνται να προκηρύξει νέες εκλογές. Αν η οριστική ματαίωση, από έλλειψη απαρτίας, αφορά έκτακτη σύνοδο της ΣτΑ, θεωρείται ότι τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης απορρίπτονται από την πλειοψηφία των Αντιπροσώπων.

Η απαρτία της ΣτΑ ελέγχεται οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της με πρόταση οποιουδήποτε Αντιπροσώπου και εφόσον δεν διαπιστώνεται, οι συνεδριάσεις διακόπτονται.

### **Συγκρότηση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων**

Αφού διαπιστωθεί η ύπαρξη απαρτίας, η ΣτΑ συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει Προεδρείο της συνόδου, που διευθύνει τις συνεδριάσεις. Το προεδρείο είναι τριμελές (3) και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και το Γραμματέα. Μέχρι την εκλογή του προέδρου της συνόδου, στη ΣτΑ προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΟΕΕΕ.

Ειδικά κατά την πρώτη, μετά τις εκλογές σύνοδο της ΣτΑ, μέχρι την εκλογή Προέδρου της Συνόδου, στη ΣτΑ προεδρεύει ο Πρόεδρος

της ΚΕΕ που διενήργησε τις εκλογές. Ο Πρόεδρος της ΚΕΕ παραδίδει τη σφραγίδα του Επιμελητηρίου στον πρόεδρο της Συνόδου, αμέσως μετά την εκλογή του τελευταίου. Το Προεδρείο της πρώτης, μετά τις εκλογές, συνόδου της ΣΤΑ διοικεί το ΟΕΕΕ μέχρι τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου, στον Πρόεδρο του οποίου παραδίδει τη σφραγίδα. Η εξουσία του Προεδρείου της ΣΤΑ περιορίζεται σε τρέχοντα Διοικητικά θέματα του ΟΕΕΕ .

Η εκλογή του Προέδρου, Αναπληρωτή Προέδρου και Γραμματέα της συνόδου διενεργείται με άμεση φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Αντιπροσώπων, χωριστά για τον καθένα από τους τρεις (3) και με τη σειρά που αναφέρονται.

#### **Λειτουργία και αναγκαίες πλειοψηφίες για τη λήψη των αποφάσεων της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων**

Οι συζητήσεις, κατά τις τακτικές ή έκτακτες συνόδους της ΣΤΑ, διεξάγονται πάνω στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και τα ψηφίσματα που, ενδεχόμενα υποβάλλονται προς έγκριση , μετά την εξάντληση των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

Η Ημερήσια Διάταξη κάθε συνόδου αποτελείται :

- α. Από τα θέματα που έχουν περιληφθεί στην πρόσκληση σύγκλησης της συνόδου.
- β. Από τα θέματα που προτείνονται έγγραφα από δέκα (10) τουλάχιστον Αντιπροσώπους, τα οποία προστίθενται υποχρεωτικά και
- γ. Από τα θέματα που προτείνονται έγγραφα από δέκα (10) τουλάχιστον Αντιπροσώπους, τα οποία προστίθενται εφόσον αποφασίσει θετικά η ΣΤΑ, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Αντιπροσώπων.

Η πρόταση θεμάτων από τους Αντιπροσώπους γίνεται πριν από την έναρξη της συζήτησης του πρώτου θέματος της Ημερησιας Διάταξης, που είναι, σε κάθε περίπτωση, η εκλογή Προεδρείου της συνόδου.

Οι προτάσεις θεμάτων είναι έγγραφες, υπογράφονται από τον αναγκαίο αριθμό Αντιπροσώπων και ορίζεται σ'αυτές ο Εισηγητής του θέματος. Τα θέματα που προτείνονται από τους Αντιπροσώπους αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη μετά από τα θέματα που έχουν συμπεριληφθεί στην πρόσκληση σύγκλησης της συνόδου, προηγούνται όσα προτάθηκαν από πενήντα (50) τουλάχιστον Αντιπροσώπους, κατά τη σειρά που υποβλήθηκαν και ακολουθούν όσα προτάθηκαν από δέκα (10) τουλάχιστον Αντιπροσώπους, κατά τη σειρά που η εγγραφή τους εγκρίθηκε από την ΣΤΑ.

Θέματα που είχαν αναγραφεί στην πρόσκληση ή που προστέθηκαν στην Ημερήσια Διάταξη με πρόταση Αντιπροσώπων, μπορούν να προταθούν στη συζήτηση, εφόσον θεωρηθούν επείγοντα από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Αντιπροσώπων.

Η συζήτηση κάθε θέματος, μετά την εκλογή Προεδρείου, αρχίζει με την ανάπτυξη της εισήγησης από τον Εισηγητή. Ακολουθεί η υποβολή διευκρινιστικών ερωτήσεων, στις οποίες απαντά ο εισηγητής. Στη συνέχεια ανοίγεται κατάλογος ομιλητών, μετά την εξάντληση του οποίου ακολουθούν οι δευτερολογίες. Μετά το τέλος των δευτερολογιών, ο Πρόεδρος της συνόδου θέτει τις προτάσεις που έχουν διατυπωθεί σε ψηφοφορία, εκτός της περίπτωσης της επομένης παραγράφου.

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων Αντιπροσώπων είναι δυνατό να επαναληφθεί ο κύκλος συζήτησης ενός θέματος, εφόσον κρίνεται ότι πρέπει να αναλυθεί περισσότερο, πριν από τη λήψη της απόφασης. Σε παρόμοια περίπτωση επαναλαμβάνεται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, πριν από τη διεξαγωγή ψηφοφορίας, εκτός από τις δευτερολογίες, οι οποίες απαγορεύονται.

Κατά τη συζήτηση του προϋπολογισμού Εσόδων και Δαπανών του επόμενου έτους του Απολογισμού του λήξαντος έτους και της πρότασης

ανάκλησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου η διάρκεια των ομιλιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από:

α. Εξήντα (60) λεπτά για τον Εισηγητή

β. Σαράντα (40) λεπτά για καθένα από τους Γενικούς Εκπροσώπους των παρατάξεων και Ομάδων και του Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Είκοσι (20) λεπτά για καθέναν από τους απλούς εκπροσώπους των παρατάξεων και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Δέκα (10) λεπτά για κάθε Ανεξάρτητο Αντιπρόσωπο

ε. Πέντε (5) λεπτά για κάθε Αντιπρόσωπο που συμμετέχει σε παράταξη ή σε Ομάδα.

Κατά τη συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος η διάρκεια των ομιλιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από:

α. Τριάντα λεπτά για τον Εισηγητή.

β. Είκοσι λεπτά για τον καθέναν από τους Γενικούς Εκπροσώπους των παρατάξεων και Ομάδων και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Δέκα (10) λεπτά για καθέναν από τους απλούς εκπροσώπους των παρατάξεων και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Πέντε (5) λεπτά για κάθε Ανεξάρτητο Αντιπρόσωπο

ε. Δύο (2) λεπτά για κάθε Αντιπρόσωπο που συμμετέχει σε παράταξη ή Ομάδα.

Οι δευτερολογίες, κατά τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος, δεν μπορούν να διαρκούν περισσότερο από

α. Δέκα (10) λεπτά για τον εισηγητή

β. Πέντε (5) λεπτά για τους Γενικούς Εκπροσώπους των παρατάξεων και Ομάδων και τον Πρόεδρο του διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Δύο (2) λεπτά για τους απλούς εκπροσώπους των Παρατάξεων

Οι υπόλοιποι Αντιπρόσωποι δεν δικαιούνται να δευτερολογήσουν.

Εφόσον ληφθεί απόφαση επανάληψης της συζήτησης του θέματος, οι ομιλίες δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερες από:



α. Δέκα πέντε (15) λεπτά για τον Εισηγητή

β. Δέκα (10) λεπτά για τους Γενικούς Εκπροσώπους παρατάξεων και Ομάδων και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Πέντε (5) λεπτά για τους απλούς Εκπροσώπους των Παρατάξεων και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Δύο (2) λεπτά για κάθε Ανεξάρτητο Αντιπρόσωπο

Οι Αντιπρόσωποι που συμμετέχουν σε Παράταξη ή Ομάδα δεν δικαιούνται να συμπεριληφθούν στον κατάλογο των ομιλητών υπό δύο (2) διαφορετικές ιδιότητες. Κανένας Αντιπρόσωπος δεν μπορεί να παραχωρήσει το χρόνο της ομιλίας του σε άλλον ομιλητή.

Ο Πρόεδρος της συνόδου ή το μέλος του Προεδρείου που προεδρεύει δικαιούται να διακόπτει οποιονδήποτε ομιλητή, εφόσον μιλά εκτός θέματος ή εφόσον εμφανώς παρακωλύει την πρόοδο των εργασιών της συνόδου, και να προβαίνει στις απαραίτητες κατά την κρίση του, συστάσεις. Δικαιούται επίσης να αφαιρεί το λόγο από τον ομιλητή, εφόσον ο τελευταίος δε συμμορφώνεται και υποχρεούνται εφόσον έχει παρέλθει ο κανονικός χρόνος ομιλίας του.

Οι αποφάσεις της ΣΤΑ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Αντιπροσώπων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται το μέλος του Προεδρείου της Συνόδου που προεδρεύει κατά τη στιγμή της ψηφοφορίας.

Οι ψηφοφορίες διεξάγονται φανερά, με απλή ανάταση του χεριού.

Απόφαση για την ανάκληση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτεί πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του όλου αριθμού των Αντιπροσώπων και λαμβάνεται υποχρεωτικά με μυστική ψηφοφορία. Τα ανακαλούμενα μέλη αντικαθίσταται από τους αναπληρωματικούς του συνδυασμού με τον οποίο εκλέχτηκαν .

Αν ανακληθεί σύμβουλος που είχε εκτεθεί σαν μεμονωμένος, η έδρα

που κατείχε παραμένει κενή μέχρι τις επόμενες εκλογές για την ανάδειξη νέας ΣΤΑ.

Αποφάσεις που αφορούν σε άλλα προσωπικά θέματα λαμβάνονται υποχρεωτικά με μυστική ψηφοφορία. Σαράντα (40) τουλάχιστον Αντιπρόσωποι μπορούν, επίσης, να ζητήσουν τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας για τη λήψη απόφασης πάνω σ' οποιοδήποτε συγκεκριμένο θέμα.

Αποτελέσματα Εκλογών

Οι εκλογικές δυναμεις των παρατάξεων του Οικονομικού Επιμελητηρίου, δίνονται στο επομενο πίνακα και προσεγγίζονται από την τελευταία εκλογική αναμέτρηση για την ανάδειξη Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

Α.Κ.Ο.	0,926 %	(94 ψήφοι)	(1 έδρα)
ΔΗ.ΚΙ.Ο	37,103 %	(3.766 ψήφοι)	(74 έδρες)
ΟΠ.Κ.	4,798 %	(487 ψήφοι)	(10 έδρες)
Ν.Α.Κ.Ο	0,561 %	(57 ψήφοι)	(1 έδρα)
ΠΑ.Σ.Κ.Ο -Σ	45,931 %	(4.662 ψήφοι)	(92 έδρες)
Ρ.Ο.Ε.Ε.	1,290 %	(131 ψήφοι)	(3 έδρες)
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ	9,182 %	(932 ψήφοι)	(19 έδρες)
ΔΙΑΓΚΩΣ	0,118 %	(12 ψήφοι)	
ΜΑΡΜΑΡΕΩΗΣ	0,88 %	(9 ψήφοι)	

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

## ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

### Χρόνος διενέργειας εκλογών

Οι εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ διενεργούνται κατά τη διάρκεια τακτικής συνόδου της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ) που συνέρχεται μέσα σε τριανταπέντε (35) μέρες από την ημέρα των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των μελών της ΣΤΑ, με πρόσκληση του προέδρου της Κεντρικής Εφορευτικής επιτροπής που διενέργησε τις αρχαιρεσίες.

Η εκλογή του Διοικητικού συμβουλίου αναγράφεται στην Ημερήσια Διάταξη σαν τελευταίο θέμα της Συνόδου και παραμένει τελευταίο σε κάθε περίπτωση, ενώ η εκλογή εφορευτικής επιτροπής για την ανάδειξη Διοικητικού συμβουλίου αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη αμέσως μετά την εκλογή Προεδρείου της Συνόδου.

### Δικαίωμα Συμμετοχής στις Εκλογές

Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη της ΣΤΑ που παρευρίσκονται στη Σύνοδο κατά την ώρα της ψηφοφορίας.

Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλα τα μέλη της ΣΤΑ, είτε παρευρίσκονται στη σύνοδο, είτε όχι, εφόσον υπέβαλαν εμπρόθεσμα την υποψηφιοτήτά τους.

### Εκλογικό Σώμα

Εφόσον συμμετέχουν συνδυασμοί, οι εκλογές διενεργούνται με το σύστημα της απλής αναλογικής και με χωριστό ψηφοδέλτιο για κάθε μεμονωμένο και συνδυασμό υποψηφίων.

Εφόσον δεν υπάρχουν συνδυασμοί υποψηφίων και όλοι οι υποψήφιοι εκτίθενται σαν μεμονωμένοι, οι εκλογές διενεργούνται με το πλειοψηφικό σύστημα και με κοινό ψηφοδέλτιο για όλους τους μεμονωμένους υποψηφίους.

## Υποβολή Υποψηφιοτήτων

Οι δηλώσεις υποψηφιοτήτων των μελών της ΣΤΑ για τις θέσεις των μελών του Διοικητικού συμβουλίου (Δ.Σ) του ΟΕΕΕ, τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την έναρξη της συνόδου.

Όλες οι δηλώσεις υποψηφιότητας είναι έγγραφες και προσωπικές για κάθε υποψήφιο και αναφέρονται σ' αυτές υποχρεωτικά το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας, ο αριθμός αστυνομικής ταυτότητας, ο αριθμός μητρώου μέλος του ΟΕΕΕ και το εκλογικό διαμέρισμα του οποίου ο υποψήφιος κατέχει έδρα Αντιπροσώπου. Όλες οι δηλώσεις κατατίθενται είτε αυτοπροσώπως από τους υποψηφίους, είτε από άλλα πρόσωπα, εφοδιασμένο με επικυρωμένη από Δημόσια Αρχή εξουσιοδότηση του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι μπορούν να εκτίθενται είτε σαν μεμονωμένοι, είτε σαν υποψήφιοι συνδυασμών. Οι συνδυασμοί μπορούν να περιλαμβάνουν αριθμό υποψηφίων ίσο ή μικρότερο του αριθμού των εδρών του Δ.Σ.

Η δήλωση συγκρότησης συνδυασμού υπογράφεται από όλους τους υποψηφίους του και αναφέρονται σ' αυτήν η ονομασία του συνδυασμού στον οποίο συμμετέχουν, ο συνολικός αριθμός υποψηφίων του συνδυασμού και το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου του συνδυασμού.

Η προσυπογραφή της δήλωσης συγκρότησης συνδυασμού, από έναν ή περισσότερους υποψηφίους, μπορεί να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 105/69 υπογραφομένη από τον υποψήφιο, στην οποία περιέχονται όλα τα στοιχεία της δήλωσης συγκρότησης συνδυασμού και θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της.

Σε κάθε περίπτωση, η δήλωση συγκρότησης Συνδυασμού υπογράφεται από τον αναγνωριζόμενο, σ' αυτήν και στις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 105/69, σαν εκπρόσωπο του συνδυασμού που κατατίθενται στον Πρόεδρο της ΚΕΕ σαράντα οκτώ (48) ώρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη της συνόδου.

Υποψήφιοι που δεν συμπεριλαμβάνονται σε δήλωση συγκρότησης συνδυασμού, θεωρούνται μεμονωμένοι.

### Ανακήρυξη Υποψηφίων

Η ανακήρυξη των υποψηφίων πραγματοποιείται από την ΚΕΕ και είναι υποχρεωτική, εκτός εάν:

α) Η αίτηση υποψηφιότητας δεν περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω.

β) Υποψήφιος, περιλαμβανόμενος σε δήλωση συνδυασμού, δεν έχει υποβάλλει υποψηφιότητα.

γ), υποψήφιος περιλαμβάνεται σε δηλώσεις περισσότερων του ενός (1) συνδυασμού.

δ) Υποψήφιος έχει ανακαλέσει την υποψηφιότητά του, αυτοπροσώπως και έγγραφα.

Η ανακήρυξη των υποψηφίων πραγματοποιείται πριν από την καθορισμένη ώρα έναρξης της τακτικής συνόδου της ΣτΑ. Αντίγραφο της πράξης ανακήρυξης τοιχοκολλάται σε εμφανές σημείο της αίθουσας όπου συνέρχεται η ΣτΑ και τα ονόματα των υποψηφίων εκφωνούνται στη σύνοδο από τον Πρόεδρο της ΚΕΕ αμέσως μόλις διαπιστωθεί η ύπαρξη απαρτίας.

Ενστάσεις σχετικές με την ανακήρυξη μπορεί να υποβάλει οποιοσδήποτε Αντιπρόσωπος, αμέσως μετά την εκφώνιση των ονομάτων των υποψηφίων. Γιατίς ενστάσεις αποφασίζει η ΣτΑ, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

### Ψηφοδέλτια

Εφόσον στις εκλογές συμμετέχουν συνδυασμοί, το ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και κάθε μεμονωμένου υποψηφίου είναι χωριστό. Στα ψηφοδέλτια συνδυασμών οι υποψήφιοι παρτίθενται κατ'απόλυτη αλφαβητική σειρά των επωνύμων τους.

Στα ψηφοδέλτια αναγράφονται υποχρεωτικά το επώνυμο, το όνομα και το πατρώνυμο κάθε υποψήφιου, καθώς και το εκλογικό διαμέρισμα του οποίου κατέχει έδρα Αντιπροσώπου ο υποψήφιος. Τα ψηφοδέλτια όλων των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων είναι του ίδιου μεγέθους, τυπώνονται, πολυγραφούνται ή φωτοαντιγράφονται με μαύρη μελάνη και αναπαράγονται σε αριθμό διπλάσιο τουλάχιστον, των μελών της ΣΤΑ, με ευθύνη της ΚΕΕ και παραδίδονται στο Προεδρείο της συνόδου μετά την εκλογή του.

### **Εφορευτική Επιτροπή**

Οι εκλογές για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου διενεργούνται από Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία δικαιούται να συμμετέχει ένας (1) εκπρόσωπος κάθε συνδυασμού που λαμβάνει μέρος στις εκλογές. Σε περίπτωση που δεν συγκροτείται τουλάχιστον τριμελής (3) Εφορευτική Επιτροπή, τα μέλη της συμπληρώνονται με εκλογή από τη ΣΤΑ, με την διαδικασία εκλογής του Προέδρου της συνόδου.

Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγουν, μεταξύ τους, τον Πρόεδρό της. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι και υποψήφιοι.

### **Σταυροί Προτίμησης**

Εφόσον στις εκλογές δεν συμμετέχουν συνδυασμοί, κάθε αντιπρόσωπος δικαιούται να βάλει ένα (1) σταυρό προτίμησης σε υποψήφιο του κοινού ψηφοδελτίου. Ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς είναι άωρα.

Εφόσον στις εκλογές συμμετέχουν συνδυασμοί η προτίμηση κάθε Αντιπροσώπου υπέρ ενός συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου εκδηλώνεται με τη ρίψη στην κάλη του αντίστοιχου ψηφοδελτίου. Για τους μεμονωμένους υποψηφίους δεν απαιτείται σταυρός προτίμησης. Κάθε Αντιπρό-

σωπος δικαιούται να βάλει μέχρι τρείς (3) κατ'ανώτατο όριο, σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους ενός συνδυασμού. Ψηφοδέλτια χωρίς σταυρούς προτίμησης είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού.

Ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς προτίμησης από αυτούς που ορίζονται παραπάνω, είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού ή του μεμονωμένου υποψήφιου, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη ως προς τον υπολογισμό των σταυρών προτίμησης των υποψηφίων του συνδυασμού.

### **Διαδικασία Εκλογών**

Η ψηφοφορία για την εκλογή των μελών του Δ.Σ του ΟΕΕΕ διαρκεί μέχρις ότου εκφωνηθεί ο κατάλογος των μελών της ΣτΑ και ψηφίσει το τελευταίο προσκαλούμενο μέλος, κατά τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Η εκφώνηση των ονομάτων πραγματοποιείται από την Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, από αλφαβητικό κατάλογο των μελών της ΣτΑ, στον οποίο υπογράφει κάθε μέλος που ψηφίζει. Εφόσον ο Αντιπρόσωπος δεν προσέρχεται στην ψηφοφορία κατά την εκφώνηση του ονόματος του, αναγράφεται στον κατάλογο και στη θέση της υπογραφής του η λέξη "ΑΠΩΝ". Μετά την εξάντληση του καταλόγου, ο Πρόεδρος εκφωνεί για δεύτερη φορά τα ονόματα των απόντων κατά την πρώτη εκφώνηση, οι οποίοι μπορούν να προσέλθουν στην ψηφοφορία εφόσον παρευρίσκονται, υπογράφοντας στον κατάλογο. Μετά το τέλος της δεύτερης εκφώνησης των ονομάτων των απόντων, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της ψηφοφορίας.

Η ψηφοφορία διενεργείται στην αίθουσα συνεδριάσεων της ΣτΑ και κατά τη διάρκεια της μπορούν να παρευρίσκονται όλοι οι Αντιπρόσωποι.



## **Διαλογή, Καταμέτρηση, Κατανομή εδρών, Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων**

Μετά τη κήρυξη της λήξης της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στη διαλογή και καταμέτρηση των ψηφοδελτίων.

Εφόσον δεν συμμετείχαν στις εκλογές συνδυασμοί, ανακηρύσσονται επιτυχόντες οι αντιπρόσωποι που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

Εφόσον η τελευταία διατιθέμενη έδρα Διοικητικού Συμβουλίου διεκδικείται από περισσότερους του ενός ισοψηφούντες υποψηφίους του κοινού ψηφοδελτίου, διενεργείται κλήρωση και ανακηρύσσεται σύμβουλος όποιος ευνοηθεί. Οι πέντε (5) επόμενοι, μετά τους επιτυχόντες, υποψήφιοι θεωρούνται αναπληρωματικοί και οι υπόλοιποι θεωρούνται αποτυχόντες.

Εφόσον συμμετείχαν στις εκλογές συνδυασμοί, η Εφορευτική Επιτροπή προσδιορίζει κατ'αρχήν το εκλογικό μέτρο, που είναι το πηλίκο του αριθμού των έγκυρων ψηφοδελτίων δια του αριθμού των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου και εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες και τρία (3) δεκαδικά ψηφία.

Στην συνέχεια διενεργείται η πρώτη κατανομή εδρών του Δ.Σ στους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψηφίους. Για την εξεύρεση των εδρών που καταλαμβάνει κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος από την πρώτη κατανομή, διαιρείται ο αριθμός των υπέρ του ψηφοδελτίων δια του εκλογικού μέτρου. Το ακέραιο μέρος του πηλίκου είναι ίσο με τις έδρες που διατίθενται σε κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο και το δεκαδικό μέρος αποτελεί το υπόλοιπο, με το οποίο ο συνδυασμός ή ο μεμονωμένος υποψήφιος, που δεν εκλέγεται στην πρώτη κατανομή, συμμετέχουν σε ενδεχόμενη δεύτερη κατανομή.

Ο μεμονωμένος υποψήφιος διεκδικεί σε κάθε περίπτωση, μία (1) μόνο έδρα και εφόσον εκλεγεί κατά την πρώτη κατανομή αποκλείεται από την δεύτερη. Αν υπάρχουν αδιάθετες έδρες από την πρώτη κατανομή,

διενεργείται δεύτερη, με βάση τα υπόλοιπα των συνδυασμών και μη εκλεγέντων μεμονωμένων υποψηφίων.

Οι έδρες που διατίθενται σε κάθε συνδυασμό, καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους του που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό σταυρών προτίμησης. Σε περιπτώσεις ισοψηφιών διενεργείται κλήρωση και την έδρα καταλαμβάνει όποιος ευνοηθεί. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού θεωρούνται αναπληρωματικοί των εδρών που κατέβαλε ο συνδυασμός τους.

Μετά το τέλος της κατανομής των εδρών συντάσσεται λεπτομερείς πρακτικό των αρχαιρεσιών, της διαλογής και καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και της κατανομής των εδρών, καθώς και Πίνακας των Συμβούλων που εκλέχτηκαν. Το Πρακτικό και ο Πίνακας εκφωνούνται στη Σύνοδο από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

### **Ένστάσεις ή Αντιρρήσεις κατά του κύρους των εκλογών και διαδικασία εκδίκασης**

Οποιοσδήποτε Αντιπρόσωπος μπορεί, αμέσως μετά την εκφώνηση των αποτελεσμάτων των εκλογών, να υποβάλλει στην Εφορευτική Επιτροπή έγγραφη ένσταση κατά του αποτελέσματος για συγκεκριμένους λόγους που πρέπει να περιγράφονται ρητά.

Η Εφορευτική Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και αποφασίζει και ο Πρόεδρος εκφωνεί στη Σύνοδο τόσο την ένσταση όσο και την απόφαση. Αν μία ένσταση απορριφθεί και ο ενιστάμενος, επιμένει, αποφασίζει η ΣΤΑ με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Αν η αποδοχή μίας ένστασης συνεπάγεται την ακύρωση των αποτελεσμάτων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται αμέσως, μεταξύ των ίδιων υποψηφίων και με την ίδια Εφορευτική Επιτροπή.

Οποιοσδήποτε έχει νόμιμο συμφέρον δικαιούται να προβάλλει ενστάσεις ή αντιρρήσεις κατά τους κύρους των εκλογών, μέσα σε είκοσι μέρες (20) από τη διεξαγωγή τους, κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από τη νομοθεσία εκλογής βουλευτών.

**ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Σύγκληση πρώτης συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου**

Το νεοεκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ) συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση, στο Κεντρικό Κατάστημα του ΟΕΕΕ, από το σύμβουλο που πλειοψήφισε σε σταυρούς προτίμησης και σε περίπτωση ισοψηφίας από τον μεγαλύτερο σε ηλικία ανάμεσα σε ισοψηφούντες, ο οποίος και προεδρεύει κατά τη συνεδρίαση, μέχρι την εκλογή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ. Η πρόσκληση απευθύνεται τηλεγραφικά, τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την οριζόμενη ημερομηνία σύγκλησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της δεκάτης (10) μέρας μετά την εκλογή του Δ.Σ. Σαν πρώτη μέρα θεωρείται η επόμενη της Ψηφοφορίας.

Εφόσον ο Σύμβουλος που πλειοψήφισε δεν συγκαλέσει το Δ.Σ., για οποιοδήποτε λόγο, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ συνέρχονται αυτοδίκαια σε πρώτη συνεδρίαση την ενδεκάτη (11η) μέρα από την εκλογή τους, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κεντρικού Καταστήματος του ΟΕΕΕ και προεδρεύει εκείνος, από τους προεστάμενους Συμβούλους, που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης ή σε περίπτωση ισοψηφίας, ο μεγαλύτερος στην ηλικία ανάμεσα στους ισοψηφούντες. Εφόσον η ενδέκατη μέρα είναι Κυριακή ή αργία η σύγκληση πραγματοποιείται την πρώτη επόμενη εργάσιμη μέρα.

Αν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η σύγκληση επαναλαμβάνεται την δεκάτη έκτη (16) μέρα, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα.

Ο πλειοψηφισας Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να πληροφορήσει τηλεγραφικά τους απόντες για την αναβολή .

Εφόσον και κατά την δεκάτη έκτη (16η) μέρα διαπιστωθεί νέα έλλειψη απαρτίας, οι παρόντες Σύμβουλοι υποχρεούνται να προσκαλέσουν έκτα-

κτη σύνοδο Συνέλευσης των Αντιπροσώπων για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται στο τριμελές προεδρείο της τελευταίας τακτικής συνόδου της ΣΤΑ που διοικεί προσωρινά το ΟΕΕΕ. Εφόσον και το νέο Δ.Σ δεν κατορθώσει να συγκληθεί σε πρώτη συνεδρίαση, από έλλειψη απαρτίας, οι Σύμβουλοι που είναι παρόντες στην τελευταία σύγκληση υποχρεούνται να προκηρύξουν εκλογές για την ανάδειξη νέας συνέλευσης των Αντιπροσώπων. Η πράξη της προκήρυξης υπογράφεται από όλους τους παρόντες Συμβούλους, αποστέλλεται προς δημοσίευση και επιδίδεται στο τριμελές Προεδρείο της τελευταίας τακτικής συνόδου της ΣΤΑ που διοικεί προσωρινά το ΟΕΕΕ.

### **Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου**

Στην Ημερήσια Διάταξη της πρώτης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) αναγράφεται υποχρεωτικά σαν πρώτο θέμα η χωριστή εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γεν. Γραμματέα και Ταμία.

Άλλα θέματα μπορούν να προστεθούν, μετά την ολοκλήρωση της συγκρότησης του Δ.Σ σε σώμα, με πρόταση οποιουδήποτε Συμβούλου.

Για την εκλογή του Προέδρου του Δ.Σ του ΟΕΕΕ υποβάλλονται κατ' αρχήν έγγραφες προτάσεις ή αυτοπροτάσεις υποψηφίων Προέδρων και ακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Τα ψηφοδέλτια είναι δακτυλογραφημένα και ομοιόμορφα, αναπαράγονται με φωτοαντιγραφήση και αναγράφονται σ'αυτά τα ονόματα όλων των υποψηφίων. Οι Σύμβουλοι σημειώνουν σταυρό δίπλα στο ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που προτιμούν και ρίχνουν το ψηφοδέλτιο στην κάλη. Οι διατάξεις που αφορούν την εκλογή του Δ.Σ, σχετικά με την εγκυρότητα των ψηφοδελτίων, εφαρμόζονται και στην προκειμένη περίπτωση. Η διανομή γίνεται από τον προεδρεύοντα μπροστά στο Διοικητικό Συμβούλιο. Οποιοσδήποτε Σύμβουλος μπορεί να υποβάλλει ένσταση για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την ψηφοφορία. Για την ένσταση αποφασίζει αμέσως το Διοικητικό Συμβούλιο, με πλειο-

ψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ένσταση γίνεται δεκτή.

Για την εκλογή του Προέδρου απαιτείται πλειοψηφία έξι (6) τουλάχιστον μελών του Δ.Σ. Εφόσον κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει αυτό τον αριθμό ψήφων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, μέχρις ότου επιτευχθεί η παραπάνω πλειοψηφία, όχι όμως περισσότερες από τέσσερις (4) φορές.

Πρίν από κάθε ψηφοφορία υποβάλλονται εις νέου υποψηφιότητες. Μετά την εκλογή του, ο νέος Πρόεδρος του Δ.Σ του ΟΕΕΕ προεδρεύει στην συνεδρίαση. Ακολουθεί εκλογή Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία, με τη σειρά που αναφέρονται και με χωριστές για τον καθένα ψηφοφορίες. Η διαδικασία εκλογής είναι ίδια με εκείνη της εκλογής του Προέδρου.

Κατά την ίδια ή επόμενη συνεδρίαση, με πρόταση οποιουδήποτε Συμβούλου, το Δ.Σ. μπορεί να αναθέσει σε μέλη του ειδικά καθήκοντα εποπτείας συγκεκριμένων τομέων δραστηριότητας του επιμελητηρίου.

Εφόσον κατά την πρώτη συνεδρίαση και μετά τη διεξαγωγή τεσσάρων (4), για κάθε περίπτωση ψηφοφοριών, δεν εκτελεί Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος ή Γενικός Γραμματέας ή Ταμίας, θεωρείται ότι το Δ.Σ αδυνατεί να συγκροτηθεί σε σώμα και οι παρόντες Σύμβουλοι υποχρεούνται να προσκαλέσουν έκτακτη σύνοδο της ΣτΑ, στην οποία υποβάλλουν την παραίτησή τους, προκειμένου να εκλεγεί νέο Δ.Σ.

Αν το νέο Δ.Σ που θα εκλεγεί δεν κατορθώσει να συγκροτηθεί σε σώμα, υποχρεούνται να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη νέας Συνέλευσης των Αντιπροσώπων. Η πράξη της προκήρυξης υπογράφεται από όλους τους παρόντες Συμβούλους, αποστέλλεται προς δημοσίευση και επιδίδεται στο τριμελές προεδρείο της τελευταίας τακτικής συνόδου της ΣτΑ που διοικεί προσωρινά το ΟΕΕΕ.

Σε κάθε περίπτωση, αν για οποιαδήποτε αιτία το ΟΕΕΕ παραμείνει χωρίς εκλεγμένο και συγκροτημένο σε σώμα Δ.Σ. για χρονικό διάστημα

μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών, ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας, διορίζει ενδεκαμελή προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή με σκοπό τη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη ΣΤΑ, μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από του διορισμού της.

### **Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Δ.Σ του ΟΕΕΕ συνεδριάζει οπωσδήποτε μέσα στην τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα και εγκρίνει το πρόγραμμα δραστηριότητας του επόμενου και τον απολογισμό Δραστηριότητας του προηγούμενου μήνα.

Με απόφαση του Προέδρου ή με πρόταση τεσσάρων (4) τουλάχιστων άλλων μελών το Δ.Σ συνεδριάζει οποτεδήποτε για την συζήτηση των θεμάτων που αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη με πρωτοβουλία του Προέδρου ή των μελών που ζήτησαν τη σύγκληση.

Η πρόσκληση στις συνεδριάσεις είναι έγγραφη, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και περιλαμβάνει τον τόπο, την ημέρα, την ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας Διάταξης και τους εισηγητές καθ' ενός απ' αυτά. Η πρόσκληση πρέπει να περιέχεται στα μέλη του Δ.Σ τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την οριζόμενη ημερομηνία σύγκλησης.

Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ., χωρίς να τηρεί τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, για τη λήψη απόφασης σχετικά με εξαιρετικά επείγον και σοβαρό θέμα.

Η ενημέρωση των συμβούλων πραγματοποιείται τηλεγραφικά και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, δώδεκα (12) τουλάχιστον ώρες πριν από την συνεδρίαση.

### **Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΕΕΕ βρίσκεται σε απαρτία, συνεδριάζει και αποφασίζει νόμιμα εφόσον παρευρίσκονται επτά (7) τουλάχιστον μέλη.

Η απαρτία του Διοικητικού Συμβουλίου ελέγχεται οποτεδήποτε και εφόσον δεν διαπιστώνεται, η συνεδρίαση διακόπτεται.

## **Διαδικασία Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου**

Μετά τη διαπίστωση της ύπαρξης απορτίας, τό Δ.Σ συζητά και αποφασίζει πάνω στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Προηγείται η ανάπτυξη της εισήγησης από τον εισηγητή και στη συνέχεια ανοίγεται κατάλογος ομιλητών. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, μπορούν να υπάρξουν και δευτερολογίες. Όταν όλοι οι σύμβουλοι αναπτύξουν τις απόψεις τους, ο Πρόεδρος βάζει σε ψηφοφορία τις προτάσεις που έχουν διατυπωθεί και ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων συμβούλων μπορεί να αλλάζει η σειρά συζήτησης των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, να προστίθενται θέματα ή να αναβάλλεται η συζήτησή τους. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων, τηρούνται μαγνητοφωνημένα ή στενογραφημένα πρακτικά που καθαρογράφονται και υπογράφονται από τους συμβούλους στην επόμενη συνεδρίαση.

## **Λήψη Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου**

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων συμβούλων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη που υποστηρίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του προέδρου.

Καμμιά απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί αν δεν συγκεντρώνει τέσσερις (4) τουλάχιστον ψήφους συμβούλων υπέρ αυτής.

Εφόσον πρόκειται να ληφθεί απόφαση για κάθε ζήτημα που αφορά προσωπικά μέλος του Δ.Σ ή εφόσον ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ., για οποιοδήποτε ζήτημα, η απόφαση για συγκεκριμένο θέμα λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία.

## Καθήκοντα Προέδρου του ΟΕΕΕ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ παρευρίσκεται υποχρεωτικά στο Κεντρικό Κατάστημα του ΟΕΕΕ κατά τις εργάσιμες ώρες, παρέχει τις αναγκαίες εντολές και οδηγίες για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ και της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων, χειρίζεται προσωπικά ειδικές υποθέσεις ή αναθέτει τη διεκπεραίωσή τους σε άλλους συμβούλους και γενικά διοικεί το Επιμελητήριο. Παρακολουθεί, κατευθύνει και συντονίζει τους υπόλοιπους συμβούλους, στους οποίους έχει ανατεθεί η εποπτεία συγκεκριμένων τομέων δραστηριότητας του Επιμελητηρίου.

Εκτός των υποθέσεων για τις οποίες έχει ληφθεί απόφαση του Δ.Σ., ο Πρόεδρος μπορεί να ενεργεί ή να αποφασίζει κατά την προσωπική κρίση του, για εξαιρετικά επείγουσες υποθέσεις, προκειμένου να διασφαλίσει τα νόμιμα συμφέροντα του Επιμελητηρίου και των μελών του ή την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, είναι όμως υποχρεωμένος να προτάζει τα αντίστοιχα θέματα στην Ημερήσια Διάταξη της αμέσως επόμενης συνεδριάσεως του Δ.Σ., προκειμένου να εγκριθούν οι αποφάσεις ή ενέργειες του Προέδρου για τις οποίες υπήρχε προηγούμενη έγκριση του συλλογικού οργάνου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ ορίζει τις συνεδριάσεις του σώματος, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη, ορίζει τους εισηγητές και προεδρεύει κατά τις συνεδριάσεις, υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα και τις ταυτότητες των μελών του ΟΕΕΕ, ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτει η νομοθεσία και εκπροσωπεί το Επιμελητήριο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ.

Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο καταψηφίσει, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, απόφαση ή ενέργεια του Προέδρου για την οποία δεν υπήρχε προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ., ο Πρόεδρος υποχρεούται να υποβάλλει αμέσως παραίτηση από το αξίωμά του και να πάψει να ασκεί



τα καθήκοντά του παραμένοντας απλός σύμβουλος. Η παραίτηση συζητείται κατά τη διάρκεια έκτακτης συνεδρίασης του Δ.Σ. την οποία συγκαλεί σε κάθε περίπτωση ο Αντιπρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους, πέντε (5) τουλάχιστον και δέκα (10) το πολύ μέρες μετά την καταψήφιση απόφασης ή ενέργειας του προέδρου. Η ψηφοφορία για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης του Προέδρου είναι μυστική και η λήψη απόφασης απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Εφόσον η παραίτηση γίνει αποδεκτή, εκλέγεται νέος πρόεδρος στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.

Η διαδικασία της παραπάνω παραγράφου ακολουθείται και σε περίπτωση υποβολής πρότασης αντικατάστασης του Προέδρου από τέσσερις (4) τουλάχιστον συμβούλους. Η πρόταση αντικατάστασης μπορεί να υποβληθεί, εκτός από τις παραπάνω περιπτώσεις και σε περιπτώσεις εμφανούς ολιγωρίας ή απραξίας του Προέδρου για την αντιμετώπιση εξαιρετικά επειγουσών υποθέσεων, με αποτέλεσμα να θιγούν νόμιμα συμφέροντα του επιμελητηρίου και των μελών του ή να διαταραχθεί η λειτουργία των υπηρεσιών του.

### **Καθήκοντα Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία**

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ., αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντά του, όταν ο τελευταίος απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί. Τον Αντιπρόεδρο, ως προς την αναπλήρωση του Προέδρου, αναπληρώνουν κατά σειρά ο Γενικός Γραμματέας και ο μεγαλύτερος στην ηλικία σύμβουλος. Ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο με απόφασή του.

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της έκδοσης αντιγράφων ή αποσπασμάτων, ενημέρωσης του Δ.Σ. για την προοδο της υλοποίησης των αποφάσεων του, προετοιμασίας και πραγματοποίησης των Συνόδων της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων και τήρησης των πρακτικών της.

Έχει επίσης την ευθύνη τήρησης και ενημέρωσης του Μητρώου των Μελών του ΟΕΕΕ και των Πινάκων των Αντιπροσώπων και των μελών του Δ.Σ και της έκδοσης αντίστοιχων βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών. Τον Γενικό Γραμματέα αναπληρώνει ο μεγαλύτερος στην ηλικία σύμβουλος.

Ο Ταμίας του Δ.Σ έχει την ευθύνη έγκαιρης κατάρτισης σχεδίων του ετήσιου προϋπολογισμού και του ετήσιου Απολογισμού και της παρουσίασης σχετικών προτάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Συνέλευση των Αντιπροσώπων, παρακολουθεί την υλοποίηση του προϋπολογισμού και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών, ενημερώνει το Δ.Σ για την οικονομική κατάσταση του Επιμελητηρίου και εισηγείται για κάθε σχετικό ζήτημα. Αν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί το Δ.Σ υποχρεούται να ορίσει προσωρινό αναπληρωτή ή να εκλέξει νέο Ταμία.

Στον Αντιπρόεδρο, στον Γενικό Γραμματέα και στον Ταμία μπορούν να αναθέτονται με απόφαση του Δ.Σ., ειδικά καθήκοντα εποπτείας συγκεκριμένων τομέων δραστηριότητας του ΟΕΕΕ, εκτός από τα καθήκοντα που προαναφέρονται.

### **Παραίτηση Διοικητικού Συμβουλίου**

Σε περίπτωση παραίτησης από τις θέσεις των Συμβούλων ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το τελευταίο υποχρεούται να προσκαλέσει έκτακτη σύνοδο της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων στην οποία υποβάλλει την παραίτησή του. Σε περίπτωση ταυτόχρονης παραίτησης από τις θέσεις των συμβούλων πέντε (5) ή περισσότερων μελών του Δ.Σ. τα υπόλοιπα μέλη υποχρεούνται να προκαλέσουν έκτακτη σύνοδο της ΣΤΑ για την εκλογή νέου δεκαπενταμελούς Δ.Σ.

Σε περίπτωση παραίτησης από τις θέσεις των συμβούλων τεσσάρων (4) ή λιγότερων μελών του Δ.Σ., το τελευταίο καλεί τους αντίστοι-

χους αναπληρωματικούς, οι οποίοι καταλαμβάνουν τις κενές έδρες. Αν ο πίνακας των αναπληρωματικών εξαντληθεί και παραμένουν έδρες κενές, το Δ.Σ λειτουργεί κανονικά, εφόσον οι κενές έδρες είναι μέχρι τέσσερις (4) και συμπληρώνεται στην πρώτη επόμενη τακτική σύνοδο της ΣΤΑ με την εκλογή συμβούλων ισοάριθμων προς τις κενές έδρες και αντίστοιχων αναπληρωματικών.

Οι ίδιες διαδικασίες ακολουθούνται και σε περίπτωση που έδρες του Δ.Σ παραμένουν κενές για οποιοδήποτε άλλο λόγο, εκτός της παραίτησης.

## ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

### Χρόνος προκήρυξης και διενέργειας των εκλογών

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών των Γ.Δ των Π.Τ. προκηρύσσονται ταυτόχρονα με τις εκλογές για την ανάδειξη των μελών της Στα, από το απερχόμενο Δ.Σ. του ΟΕΕΕ εβδομήντα (70) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα ψηφοφορίας, η οποία διαρκεί μία (1) ημέρα. Η προκήρυξη των εκλογών δημοσιεύεται σε μία (1) ημερήσια πολιτική και σε μία (1) ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας, καθώς επίσης και σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα κάθε νομού, αποστέλλεται σε όλες τις Νομαρχίες του κράτους και αναρτάται στα Νομαρχιακά Καταστήματα και στα κατά τόπους γραφεία των εδρών των Π.Τ. Οι εκλογές διενεργούνται κάθε τρία (3) χρόνια στο διάστημα 20 Απριλίου μέχρι 20 Μαΐου και ημέρα Κυριακή ταυτόχρονα με τις εκλογές για την ανάδειξη της Στα.

Η ακριβής ημερομηνία διενέργειας των εκλογών μέσα στο παραπάνω διάστημα προσδιορίζεται κάθε φορά από το απερχόμενο Δ.Σ του ΟΕΕΕ.

Σε περίπτωση διενέργειας εκλογών για την ανάδειξη μελών της Στα σε χρόνο διάφορο από τον καθοριζόμενο εξαιτίας α) οριστικής ματαίωσης τακτικής συνόδου της Στα β) αδυναμίας συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ γ) διενέργειας εκλογών για την ανάδειξη των μελών της Στα από προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή δ) σχετικής απόφασης της Στα, διενεργούνται ταυτόχρονα εκλογές για την ανάδειξη της Γ.Δ και στα Π.Τ.

## Δικαιώματα συμμετοχής στις εκλογές

Δικαίωμα ψήφου και υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όλα τα μέλη του Π.Γ που έχουν εκπληρώσει τις ταμιακές τους υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της ετήσιας συνδρομής του έτους διενέργειας των εκλογών πενήντα πέντε (55) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Από την πενήντα πέντη (55) μέρα πριν από την ημέρα των εκλογών και μέχρι τη συγκρότηση σε σώμα της νέας Γ.Δαναστέλλεται η εγγραφή νέων μελών στα Π.Γ καθώς επίσης και η μεταβολή της δύναμης των Π.Γ.

## Υποβολή Υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας των μελών των Π.Γ. υποβάλλονται εγγράφως στο απερχόμενο Δ.Σ και αφορούν αποκλειστικά τις θέσεις της Γ.Δ του Π.Γ στο οποίο είναι εγγεγραμμένα. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται :

α) Αυτοπροσώπως, με επίδειξη της ειδικής ταυτότητας μέλος του ΟΕΕΕ ή της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου αποδεικτικού.

β) Από άλλο πρόσωπο, εφοδιασμένο με επικυρωμένη από δημόσια αρχή εξουσιοδότηση του υποψήφιου.

γ) Με συστημένη επιστολή, συνοδευόμενη υποχρεωτικά από βεβαίωση της αστυνομικής αρχής για το γνήσιο της υπογραφής.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας αναφέρουν υποχρεωτικά το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση κατοικίας, τον αριθμό μητρώου μέλους του ΟΕΕΕ, τον αριθμό τηλεφώνου του αιτούντος και το Π.Γ για τη Γ.Δ του οποίου θέλει υποψηφιότητα.

Επίσης συνοδεύονται υποχρεωτικά από απόδειξη πληρωμής ή κατάθεση στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας, του ατομικού παραβόλου υποψηφιότητας, το υψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ., αναφέρεται στην προκήρυξη των εκλογών και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο της ισχύουσας ετήσιας συνδρομής μέλος του ΟΕΕΕ που έχει πάρει πτυχίο πρίν έξι (6) τουλάχιστον χρόνια.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν παραληφθεί από την Υπηρεσία του Δ.Σ., σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον πλήρεις μέρες πρίν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

#### **Μεμονωμένοι υποψήφιοι και συνδυασμοί υποψηφίων**

Όσα μέλη των Π.Γ. συμμετέχουν ως υποψήφιοι στις εκλογές, μπορούν να εκτίθενται ή ως μεμονωμένοι ή σε συνδυασμούς υποψηφίων.

Συνδυασμός θεωρείται η κοινή συμμετοχή στις εκλογές δύο (2) τουλάχιστον υποψηφίων με το ίδιο ψηφοδέλτιο.

Η υποβολή δήλωσης για την κατάρτιση συνδυασμού υποψηφίων πραγματοποιείται σαράντα δύο (42) τουλάχιστον πλήρεις μέρες πρίν από την ημέρα ψηφοφορίας.

Η δήλωση κατάρτισης συνδυασμού περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) την ονομασία του συνδυασμού απαγορευμένων των εμβλημάτων
- β) τα στοιχεία των υποψηφίων
- γ) το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου του συνδυασμού που είναι υποχρεωτικά ένας από τους υποψήφιους και ο οποίος υπογράφει και τη δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού
- δ) το ονοματεπώνυμο ενός μέλους του ΟΕΕΕ που ορίζεται ως Γενικός Εκπρόσωπος.

Σε περίπτωση που προτείνονται περισσότεροι του ενός γενικά εκπρόσω-

ποι, ορίζεται ως Γενικός Εκπρόσωπος εκείνος που προτάθηκε από τους περισσότερους υποψηφίους. Η δήλωση, συνοδεύεται επίσης από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 105/69 όλων των υποψηφίων με τις οποίες δηλώνουν ότι αποδέχονται τη συμμετοχή τους στο συνδυασμό και αναγνωρίζουν τον εκπρόσωπο του συνδυασμού και τον Γενικό Εκπρόσωπο ως Αντιπροσώπους τους για τη ρύθμιση κάθε θέματος σχετικά με τις εκλογές.

Κάθε συνδυασμός μπορεί να συμπεριλάβει στο ψηφοδέλιό του τους υποψήφιους λιγότερους ή ίσους με τις έδρες της Τ.Δ που έχουν προκηρυχθεί.

Με την υποβολή των δηλώσεων υποψηφιοτήτων οι μεμονωμένοι υποψήφιοι και οι συνδυασμοί υποψηφίων μπορούν να υποβάλλουν και χωριστούς πίνακες.

**α)** Μέχρι δύο (2) προτεινόμενων μελών του ΟΕΕΕ για συμμετοχή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή των Περιφερειακών εκλογών (ΚΕΕΠΕ).

Το πρώτο αναγραφόμενο μέλος θεωρείται ότι προτείνεται ως τακτικό και το δεύτερο ως αναπληρωματικό.

**β)** Μέχρι δύο (2) προτεινόμενων μελών για κάθε εκλογικό τμήμα του συγκεκριμένου Π.Τ για συμμετοχή στην Τοπική Εφορευτική Επιτροπή των Περιφερειακών εκλογών (ΤΕΕΠΕ). Το πρώτο αναγραφόμενο μέλος θεωρείται ότι προτείνεται ως τακτικό και το δεύτερο ως αναπληρωματικό.

**γ)** Μέχρι δύο (2) προτεινόμενων μελών του ΟΕΕΕ για συμμετοχή στην Εφορευτική Επιτροπή του ειδικού εκλογικού τμήματος Ψηφοφορίας με αλληλογραφία. Το πρώτο αναγραφόμενο μέλος θεωρείται ότι προτείνεται ως τακτικό και το δεύτερο ως αναπληρωματικό.

Τα ονοματεπώνυμα όλων των προτεινόμενων για συμμετοχή στην ΚΕΕΠΕ, της ΤΕΕΠΕ και την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή του ειδικού

εκλογικού τμήματος ψηφοφορίας με αλληλογραφία συνοδεύονται υποχρεωτικά από τις διευθύνσεις και τους αριθμούς τηλεφώνων τους.

### Ανακήρυξη υποψηφίων

Η ανακήρυξη υποψηφίων μεμονωμένων συνδυασμών, πραγματοποιείται από το Δ.Σ τριάντα εννέα (39) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Πίνακες με τα ονόματα των ανακηρυχθέντων μεμονωμένων και συνδυασμών υποψηφίων κάθε Π.Γ αναρτώνται στα Γραφεία του Κεντρικού Καταστήματος του ΟΕΕΕ στα Γραφεία των εδρών των Π.Γ. και στα Νομαρχιακά Καταστήματα των νομών που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Π.Γ. Υποψήφιοι που δεν συμπεριλαμβάνονται σε δήλωση κατάρτισης συνδυασμού, ανακηρύσσονται μεμονωμένοι υποψήφιοι.

Η ανακήρυξη των υποψηφίων είναι υποχρεωτική εκτός αν:

α) Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου του ΟΕΕΕ για οριστική διαγραφή του αιτούντος ή υπάρχει τελεσίδικη απόφαση προσωρινής διαγραφής η οποία δεν έχει λήξει μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής υποψηφιότητας.

β) Υπάρχει παρόμοια απόφαση του Πειθαρχικού συμβουλίου του ΟΕΕΕ κατά την οποία δεν ασκήθηκε εμπρόθεσμη προσφυγή.

γ) Η αίτηση υποψηφιότητας δεν περιγράφει ή συνοδεύεται από όλα τα οριζόμενα ως υποχρεωτικά στοιχεία.

δ) Υποψήφιος περιλαμβάνεται σε περισσότερους του ενός συνδυασμούς ή εμφανίζεται ως υποψήφιος σε περισσότερα του ενός Π.Γ.

ε) Ο αιτών δεν έχει εκπληρώσει τις ταμειακές υποχρεώσεις προς το ΟΕΕΕ

στ) Ο αιτών έχει ανακαλέσει την υποψηφιότητά του εγγράφως, είτε



αυτοπροσώπως είτε με αποστολή δήλωσης επικυρωμένης από δημόσια αρχή, ως προς το γνήσιο της υπογραφής.

Ενστάσεις σχετικές με την ανακήρυξη μπορεί να υποβάλλει κάθε ενδιαφερόμενο μέλος του ΟΕΕΕ εγγράφως ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο.

Οι ενστάσεις που πρέπει να είναι αιτιολογημένες, εκδικάζονται αμέσως από το Δ.Σ και μέσα στο χρονικό διάστημα που μεσολοβεί μεταξύ της ημέρας ανακήρυξης και της ημέρας οριστικοποίησης των πινάκων των υποψηφίων.

Η οριστικοποίηση των πινάκων των υποψηφίων πραγματοποιείται από το απερχόμενο Δ.Σ τριάντα τρεις (33) ημέρες τουλάχιστον, πριν από την ημέρα ψηφοφορίας. Εφόσον υποβλήθηκαν ενστάσεις και έγιναν αποδεικτές αναρτώνται νέοι πίνακες με τα ονόματα των υποψηφίων στα σημεία που αναφέρονται προηγουμένως.

Εντός πέντε (5) ημερών από της οριστικοποίησης των πινάκων, συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων, οι συνδυασμοί και οι μεμονωμένοι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν σε ειδικό λογαριασμό εκλογικών παραβόλων του ΟΕΕΕ στην Ε.Ι.Ε., χρηματικό ποσό ίσο με το τριπλάσιο της ετήσιας συνδρομής μέλους του ΟΕΕΕ που έχει λάβει πτυχίο πρό εξαετίας για την αντιμετώπιση μέρους των εξόδων εκτύπωσης των ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση που το εκλογικό παράβολο δεν κατατεθεί εμπρόθεσμα, δεν εκτυπώνονται ψηφοδέλτια του συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου, ο οποίος και δεν συμμετέχει στις εκλογές.

## Εφορευτικές Επιτροπές -Εκλογικά τιμήματα

Οι εφορευτικές Επιτροπές διορίζονται από το Δ.Σ και απαρτίζονται από δικαστικούς λειτουργούς ως Προέδρους που ορίζονται από την αρμόδια αρχή και μέλη του ΟΕΕΕ, που προτάθηκαν από τους μεμονωμένους υποψήφιους και τους συνδυασμούς υποψηφίων. Εφόσον οι μεμονωμένοι υποψήφιοι και οι συνδυασμοί υποψηφίων δεν έχουν προτείνει τον απαιτούμενο αριθμό μελών για τη συγκρότηση των Εφορευτικών Επιτροπών, οι τελευταίες συμπληρώνονται με μέλη που διορίζονται κατά την κρίση του Δ.Σ. Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών δεν μπορούν να είναι και υποψήφιοι.

Η αποχή, χωρίς ιδιαίτερο σοβαρό λόγο, από την εκτέλεση καθηκόντων του μέλους Εφορευτικής Επιτροπής, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα συνεπαγόμενο μέχρι και την προσωρινή διαγραφή από το ΟΕΕΕ. Στους διορισθέντες ως Πρόεδρος και ως μέλη Εφορευτικών Επιτροπών αποστέλλεται κατεπείγουσα συστημένη επιστολή, με την οποία γνωστοποιείται ο διορισμός, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Εκλογικά τμήματα λειτουργούν υποχρεωτικά στα Γραφεία των εδρών των Π.Τ, στα Νομαρχιακά καταστήματα των υπολοίπων νομών που ανήκαν στο Π.Τ. και σε άλλα δημόσια ή Δημοτικά Καταστήματα, όπου απαιτείται. Κατά τις πρώτες εκλογές και εφόσον δεν υπάρχουν Γραφεία των Π.Τ. χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το Νομαρχιακό κατάστημα του νομού της έδρας του Π.Τ.

Ο ακριβής αριθμός των Εκλογικών Τμημάτων προσδιορίζεται από το Δ.Σ ώστε σε κάθε εκλογικό τμήμα να μην αναλογούν περισσότερα από τετρακόσια (400) ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Π.Τ.

## Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή

Η ευθύνη της ορθής διεξαγωγής των εκλογών, του προσδιορισμού και της ανακήρυξης των επιτυχόντων ανήκει στην ΚΕΕΠΕ που διεξάγει την ψηφοφορία μέσω των ΓΕΕΠΕ των εκλογικών τμημάτων.

Η ΚΕΕΠΕ προεδρεύεται από Ανώτερο Δικαστικό Λειτουργό και συμμετέχουν υποχρεωτικά σ' αυτήν τα μέλη που προτάθηκαν ως τακτικά μέλη της ΚΕΕΠΕ από όλους τους συνδυασμούς που συμμετέχουν στις εκλογές με την ίδια ονομασία στο 40% τουλάχιστον των Π.Τ.

Για κάθε τακτικό μέλος της ΚΕΕΠΕ αυτής της κατηγορίας διορίζονται και το αντίστοιχο αναπληρωματικό εφόσον έχει προταθεί από τον ίδιο συνδυασμό. Όλοι οι υπόλοιποι, συνδυασμοί και μεμονωμένοι υποψήφιοι, εφόσον υπάρχουν εκπροσωπούνται υποχρεωτικά στα τακτικά μέλη της ΚΕΕΠΕ, με τρία (3) το πολύ μέλη του ΟΕΕΕ προσδιοριζόμενα με κλήρωση μεταξύ όλων των προταθέντων από αυτούς.

Με δεύτερη κλήρωση μεταξύ των ίδιων μελών προσδιορίζονται και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά των τακτικών μελών.

Ο αριθμός μελών της ΚΕΕΠΕ δεν είναι προκαθορισμένος αλλά εξαρτώνται από τον αριθμό των συνδυασμών που με την ίδια ονομασία συμμετέχουν στις εκλογές στο 40% τουλάχιστον των Π.Τ., καθώς επίσης και από τη συμμετοχή ή όχι συνδυασμών με μικρότερη του 40% συμμετοχή στο σύνολο των Π.Τ. ή μεμονωμένων υποψηφίων.

Εφόσον δεν συγκροτείται τριμελής (3) τουλάχιστον ΚΕΕΠΕ, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, για οποιονδήποτε λόγο, το απερχόμενο Δ.Σ συμπληρώνει την τριμελή (3) ΚΕΕΠΕ και τα αναπληρωματικά μέλη, με διορισμό μελών του ΟΕΕΕ κατά την κρίση του. Η απόφαση του διορισμού των μελών αυτών λαμβάνεται με πλειοψηφία 60% των παρόντων μελών του Δ.Σ.

Η ΚΕΕΠΕ εδρεύει στο Κεντρικό Κατάστημα του ΟΕΕΕ. Το απερχόμενο

Δ.Σ παραδίδει στον Πρόεδρο της ΚΕΕΠΕ το εκλογικό υλικό έξι (6) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Η εξουσία της ΚΕΕΠΕ περιορίζεται στα ζητήματα των εκλογών και λήγει μετά τη συγκρότηση σε σώμα όλων των εκλεγμένων Γ.Δ.

Η θητεία της ΚΕΕΠΕ δεν μπορεί να συνεχιστεί μετά τη συγκρότηση σε σώμα του εκλεγμένου Δ.Σ του ΟΕΕΕ. Οι αποφάσεις της ΚΕΕΠΕ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρόεδρος της ΚΕΕΠΕ.

## Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές

Η ευθύνη της ορθής διεξαγωγής της ψηφοφορίας, της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης και της μετάδοσης των αποτελεσμάτων στην ΚΕΕΠΕ ανήκει, για κάθε εκλογικό τμήμα στην αντιστοιχη Τοπική Εφορευτική Επιτροπή των Περιφερειακών Εκλογών (ΤΕΕΠΕ).

Οι ΤΕΕΠΕ ενεργούν με βάση τις οδηγίες της ΚΕΕΠΕ και ελέγχονται απ' αυτή.

Οι ΤΕΕΠΕ προεδρεύονται από Δικαστικό Λειτουργό, που μπορεί να είναι ο ίδιος που προεδρεύει στις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (ΤΕΕ) για την ανάδειξη των μελών της ΣΤΑ και συγκροτούνται υποχρεωτικά από τα μέλη του Π.Τ. που προτάθηκαν ως τακτικά μέλη των ΤΕΕΠΕ από όλους τους συνδυασμούς. Σε κάθε ΤΕΕΠΕ παράλληλα με το τακτικό μέλος διορίζεται και το αντίστοιχο αναπληρωματικό που έχει προταθεί από τον ίδιο τον συνδυασμό.

Ένας ή περισσότεροι μεμονωμένοι υποψήφιοι, εφόσον υπάρχουν, εκπροσωπούνται υποχρεωτικά στα τακτικά μέλη της ΤΕΕΠΕ με ένα (1) μέλος προσδιοριζόμενο να κληρώσει μεταξύ όλων των προταθέντων απ' αυτούς. Με δεύτερη κλήρωση μεταξύ των ιδίων μελών προσδιορίζεται και ένα (1) αναπληρωματικό αυτού του τακτικού μέλους.

Ο αριθμός των μελών της ΤΕΕΠΕ δεν είναι προκαθορισμένος αλλά εξαρτάται από τον αριθμό των συνδυασμών που μετέχουν στις εκλογές.

Ο αριθμός των μελών κάθε συγκεκριμένης ΤΕΕΠΕ εξαρτάται από τον αριθμό των μελών των Π.Τ. που προτάθηκαν προς συμμετοχή απ' όλους τους συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψηφίους.

Ο ελάχιστον αριθμός των μελών κάθε ΤΕΕΠΕ συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, είναι τρία (3). Εφόσον δεν συγκροτούνται τριμελείς (3) τουλάχιστον ΤΕΕΠΕ για όλα τα εκλογικά τμήματα, είτε διότι

δεν συμμετέχουν στις εκλογές δύο (2) τουλάχιστον συνδυασμοί, είτε διότι οι συνδυασμοί αυτοί δεν πρότειναν μέλη προς συμμετοχή στις ΓΕΕΠΕ, το απερχόμενο Δ.Σ. συμπληρώνει τις τριμελείς (3) ΓΕΕΠΕ όλων των εκλογικών τμημάτων με διορισμό μελών των αντίστοιχων Π.Τ. κατά την κρίση της. Η απόφαση του διορισμού των μελών αυτών λαμβάνεται με πλειοψηφία 60% των παρόντων μελών του Δ.Σ.

Όλοι οι συνδυασμοί ή μεμονωμένοι υποψήφιοι δικαιούνται να ορίσουν ένα (1) εκλογικό παρατηρητή σε κάθε εκλογικό τμήμα. Για την αναγνώριση των εκλογικών παρατηρητών απαιτείται ο εφοδιασμός τους με έγγραφα διορισμό στο συγκεκριμένο εκλογικό τμήμα υπογεγραμμένο από τον Εκπρόσωπο του Συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου. Οι διορισμοί επιδίδονται στους Προέδρους των ΓΕΕΠΕ και επισυνάπτονται στα πρακτικά της ψηφοφορίας κάθε εκλογικού τμήματος. Οι Εκλογικοί Παρατηρητές δικαιούνται να παρευρίσκονται στην αίθουσα ψηφοφορίας του εκλογικού τμήματος στο οποίο έχουν διορισθεί και στις 8 συνεδριάσεις των αντίστοιχων ΓΕΕΠΕ και να παίρνουν το λόγο πριν από τη λήψη των αποφασεών τους.

Οι ΓΕΕΠΕ εδρεύουν στα Εκλογικά τμήματα και οι αποφάσεις τους λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση ή άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρόεδρος της ΓΕΕΠΕ.

Σε περίπτωση αποχής των τακτικών και αναπληρωματικών μελών των ΓΕΕΠΕ από την άσκηση των καθηκόντων τους, οι εκλογές μπορούν να διεξαχθούν με μόνη τη παρουσία του Προέδρου.

## ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

Τα ψηφοδέλτια όλων των συνδυασμών και όλων των μεμονωμένων υποψηφίων έχουν τις ίδιες διαστάσεις και το ίδιο χρώμα και εκτυπώνονται με μαύρη μελάνη με ευθύνη του Δ.Σ σε αριθμό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των εγγεγραμμένων μελών κάθε Π.Ι. Το Δ.Σ μπορεί να αποφασίσει να αναθέτει την ευθύνη εκτύπωσης στις απερχόμενες Γ.Δ.

Σε όλα τα ψηφοδέλτια αναγράφονται υποχρεωτικά και με αλφαβητική σειρά το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο και ο νομός στον οποίο κατοικούν οι υποψήφιοι. Επίσης μπορεί να αναγράφονται τεχνικές οδηγίες για τον τρόπο της ψηφοφορίας ομοιόμορφες όμως για τα ψηφοδέλτια συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων.

Τα ψηφοδέλτια και όλο το αναγκαίο εκλογικό υλικό, συμπεριλαμβανομένων των εκλογικών καταλόγων, προωθούνται έγκαιρα, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ ή των Γ.Δ μέσω των Νομαρχιών, στους Προέδρους των ΚΕΕΠΕ

### Σταυροί Προτίμησης

Η προτίμηση του ψηφοφόρου υπέρ ενός ή περισσότερων υποψηφίων συγκεκριμένου συνδυασμού, εκδηλώνεται με τη θέση σταυρού ή σταυρών προτίμησης δίπλα στο όνομα, ή στα ονόματα των υποψηφίων.

Για τους μεμονωμένους υποψηφίους δεν απαιτείται σταυρός προτίμησης. Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να βάζει σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους ενός συνδυασμού, μέχρι, κατ'ανώτατο όριο τρεις (3), στην περίπτωση που εκλέγονται πενταμελεί (5) Γ.Δ και πέντε (5) στην περίπτωση που εκλέγονται επταμελής (7) Γ.Δ.

Ψηφοδέλτια χωρίς σταυρούς προτίμησης είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού . Ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς προτίμησης είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη ως προς τον υπολογισμό των σταυρών προτίμησης των υποψηφίων του συνδυασμού.

### Διαδικασία Εκλογών

Η ψηφοφορία διαρκεί από της 7ης πρωΐνης μέχρι της 7ης απογευματινής της ημέρας των εκλογών. Παρόταση του χρόνου ψηφοφορίας επιτρέπεται, εφόσον κατά την 7η απογευματινή δεν έχει ολοκληρωθεί η ψηφοφορία λόγω μη εξαντλήσεως του αριθμού των ψηφοφόρων.

Κατά την προσέλευση του ψηφοφόρου ανευρίσκεται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του στον εκλογικό κατάλογο, απ'όπου και διαγράφεται.

Στη συνέχεια ο ψηφοφόρος υπογράφει στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας, το οποίο συμπληρώνεται με το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό μητρώου του. Ο ψηφοφόρος πρέπει να είναι εφοδιασμένος με την ειδική ταυτότητα ή άλλο ισχύον αποδεικτικό προκειμένου να ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα.

Τα ψηφοδέλτια τοποθετούνται σε χωριστές δεσμίδες με απόλυτη αλφαβητική σειρά των ονομασιών των συνδυασμών και των επωνυμιών των μεμονωμένων υποψηφίων.

Προηγούνται τα ψηφοδέλτια συνδυασμών και ακολουθούν τα ψηφοδέλτια μεμονωμένων υποψηφίων. Στον ψηφοφόρο παραδίδεται ένα ψηφοδέλτιο από κάθε δεσμίδα, μαζί με ένα φάκελλο ψηφοφορίας, σφραγισμένο με τη σφραγίδα του ΓΕΕΠΕ και υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρό της.

Ο ψηφοφόρος αποσύρεται μόνος και υποχρεωτικά πίσω από ειδικό παραπέτασμα (παραβάν) προκειμένου να επιλέξει το ψηφοδέλτιο της αρε-



σκείας του και να θέσει επί αυτού το σταυρό προτίμησης.

Το συμπληρωμένο ψηφοδέλτιο τοποθετείται από τον ψηφοφόρο μέσα στο σφραγισμένο φάκελλο και στη συνέχεια ο ψηφοφόρος του ρίχνει ιδιο-χειρώς στην ειδική κάλπη για την εκλογή του Γ.Δ.

Απαγορεύεται η παραμονή στην αίθουσα της ψηφοφορίας ατόμων άλλων εκτός από τα μέλη των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών, τα μέλη του Π.Γ που ψηφίζουν και τους εκλογικούς παρατηρητές συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων. Σε περίπτωση δημιουργίας εκτοόπων η ΓΕΕΠΕ μπορεί να ζητήσει την επέμβαση αστυνομικής δύναμης και υποχρεούνται να ενημερώσει τη ΚΕΕΠΕ.

Πρίν από την έναρξη της ψηφοφορίας η κάλπη ελέγχεται και σφραγίζεται παρουσία όλων των μελών της ΓΕΕΠΕ και των τυχόν παρισταμένων εκλογικών παρατηρητών.

## Διαλογή, Καταμέτρηση και Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στην Κ.Ε.Ε

Μετά την κήρυξη του τέλους της ψηφοφορίας, η ΓΕΕΠΕ συγκρίνει τον αριθμό των ψηφισάντων που αναγράφονται στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας, προς τον αριθμό των διαγραφέντων ψηφοφόρων από τον εκλογικό κατάλογο. Εφόσον διαπιστωθεί διαφορά αναζητείται το λάθος, επέρχονται οι αναγκαίες διορθώσεις και γίνεται σχετική καταχώρηση στο πρακτικό ψηφοφορίας. Σε κάθε περίπτωση, τα δεδομένα του πρωτόκολλου ψηφοφορίας όπου υπογράφει κάθε ψηφοφόρος, θεωρούνται ισχυρότερα για την εξεύρεση λαθών. Στη συνέχεια η ΓΕΕΠΕ ανοίγει την κάλπη και προβαίνει στην καταμέτρηση των σφραγισμένων φακέλλων που περιέχονται σ' αυτή. Εφόσον ο αριθμός των φακέλλων που θα βρεθούν στην κάλπη είναι μεγαλύτερος του αριθμού των μελών που ψήφισαν, σύμφωνα με το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, αφαιρούνται τυχαία όσοι φάκελλοι είναι αναγκαίο, ώστε οι παραμένοντες να είναι ίσοι προς τον αριθμό των ψηφισάντων. Οι φάκελλοι που αφαιρέθηκαν καταστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν και γίνεται σχετική καταχώριση στο πρακτικό ψηφοφορίας. Εφόσον ο αριθμός των φακέλλων είναι μικρότερος του αριθμού των ψηφισάντων, γίνεται σχετική καταχώρηση στο πρακτικό ψηφοφορίας και συνεχίζεται κανονικά η διαλογή και καταμέτρηση.

Ακολουθεί η αρίθμηση και η αποσφράγιση των φακέλλων και στη συνέχεια η αρίθμηση και ο έλεγχος της εγκυρότητας των ψηφοδελτίων. Μετά τον προσδιορισμό των εγκύρων ψηφοδελτίων διενεργείται η καταμέτρηση των ψήφων που δόθηκαν υπέρ κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου και των σταυρών προτίμησης υπέρ κάθε υποψηφίου συνδυασμού. Η ΓΕΕΠΕ καταχωρεί τα λεπτομερή αποτελέσματα στο πρακτικό ψηφοφορίας, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Όλες οι ΓΕΕΠΕ υποχρεούνται να ανακοινώσουν τηλεγραφικά ή τηλετυπικά τα αποτελέσματα που σημειώθηκαν στο Εκλογικό τους τμήμα στην ΚΕΕΠΕ

αμέσως μετά την έκδοσή τους.

Τα αποτελέσματα επιδίδονται εγγράφως εφόσον ζητηθούν και στους τυχόν παριστάμενους Εκλογικούς Παρατηρητές μεμονωμένων ή συνδυασμών υποψηφίων. Όλες οι ΓΕΕΠΕ υποχρεούνται να αποστέλλουν στην ΚΕΕΠΕ τα πρακτικά, τα πρωτόκολλα ψηφοφορίας και όλο το υπόλοιπο εκλογικό υλικό, συμπεριλαμβανομένων των χρησιμοποιηθέντων, εγκύρων και ακύρων ψηφοδελτίων, με συστημένο κατεπείγον ταχυδρομικό δέμα εντός της επόμενης ημέρας.

### **Ενστάσεις σχετικές με τη διεξαγωγή των εκλογών**

Κάθε ψηφοφόρος, Εκλογικός Παρατηρητής ή Γενικός Εκπρόσωπος μεμονωμένου υποψηφίου ή συνδυασμού υποψηφίων καθώς επίσης και κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλλει κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, της διαλογής και της καταμέτρησης, ενστάσεις προς τις ΓΕΕΠΕ για κάθε θέμα που σχετίζεται με το παραπάνω διαδικασίες στα αντίστοιχα εκλογικά τμήματα.

Οι ΓΕΕΠΕ αποφασίζουν αμέσως και κατά πλειοψηφία πάνω σε κάθε ένσταση και τις αποφάσεις τους αναγράφουν στο πρακτικό των αρχιαιρεσιών. Η απόφαση για κάθε ένσταση, επιδίδεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί, σε εκείνον που την υπέβαλε. Οι Γενικοί Εκπρόσωποι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις για παρόμοια θέματα και στην ΚΕΕΠΕ, η οποία αποφασίζει αμέσως.

Κάθε μέλος των Π.Τ. δικαιούται να υποβάλλει γραπτές ή τηλεγραφικές ενστάσεις στην ΚΕΕΠΕ μέσα σε 48 ώρες από την λήξη της ψηφοφορίας για κάθε άλλο θέμα σχετικό με τις εκλογές, εκτός από τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Η ΚΕΕΠΕ υποχρεούνται να αποφασίζει πριν από την έναρξη της κατανομής των εδρών. Η απόφαση για κάθε ένσταση, επιδίδεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς, εφόσον ζητηθεί, σε εκείνον που την υπέβαλε.

## Κατανομή Εδρών

\*\*\*\*\*

Μετά τη συγκρότηση των αποτελεσμάτων η ΚΕΕΠΕ προβαίνει στην κατανομή των εδρών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων κατά Π.Τ. Για την κατανομή των εδρών προαπαιτείται κοινή το εκλογικό ποσοστό που ελάβε κάθε συνδυασμός σε κάθε Π.Τ., εκφραζόμενο σε ακέραιες μονάδες και τρία δεκαδικά ψηφία. Ο προσδιορισμός του ποσοστού διενεργείται με βάση τα έγκυρα ψηφίσματα. Στη συνέχεια αρχίζουν οι κατανομές των εδρών στους μεμονωμένους και συνδυασμούς υποψηφίων:

α) Κατά την πρώτη κατανομή οι έδρες ή οι έικισότατι ο ένας συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος που μεταίκα στις εκλογές, είναι το ακέραιο μέρος του γινομένου του αριθμού των εδρών της Τ.Δ. επί το εκλογικό ποσοστό του. Στην περίπτωση που συνδυασμός είχε υποψηφίους λ γίνοντες από τις έδρες που του αναλογούν βάσει του εκλογικού ποσοστού που έλαβε, οι επιπλέον έδρες παραμένουν αδιάθετες και μεταφέρονται στην δεύτερη κατανομή. Κάθε μεμονωμένος υποψήφιος μπορεί μια και μόνο έδρα, στην περίπτωση δε που με βάσει το εκλογικό του ποσοστό, του αναλογούν περισσότερες από μία έδρες, οι επιπλέον έδρες παραμένουν επίσης αδιάθετες και μεταφέρονται στη δεύτερη κατανομή.

β) Εάν μετά την πρώτη κατανομή παραμένουν αδιάθετες έδρες, αυτές κατανομούνται σε δεύτερη κατανομή, στους άκοντες κατά σειρά μεγαλύτερο δεκαδικό υπόλοιπο του γινομένου που αναφέρθηκε παραπάνω. Στη δεύτερη κατανομή όλοι οι συνδυασμοί που έχουν υποψηφίους περισσότερους από τις έδρες που κατέλαβαν στη πρώτη κατανομή και από τους μεμονωμένους υποψηφίους όσοι δεν έλαβαν έδρα από την πρώτη κατανομή.

Οι έδρες της Τ.Δ. που διτίθενται σε κάθε συνδυασμό καταλαμβάνεται κατά σειρά πιο τους υποψηφίους του συνδυασμού που συγκέντρωσαν τους περισσότερους επικρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισότητας διενεργείται κλήρωση. Οι υπόλοιποι του συνδυασμού θεωρούνται απίθκοντες.

## Επίσημη Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

\*\*\*\*\*

Η ΚΕΕΠΕ υποχρεούται να προβεί σε επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων εντός όκτα ημερών από την ημερή των εκλογών. Τα αποτελέσματα το κοινοποιούνται στο κεντρικό Κατωστηριό του ΟΕΕΕ καθώς και κατά τρόπο γραφικό των εδρών των Π.Τ. περιλαμβάνονται στους Γενικούς Εκπροσώπους των συνδυασμών και μεμονωμένους υποψηφίους και δημοσιεύονται σε μία ημερήσια πολιτική και οικονομική εφημερίδα της Αθηνών, καθώς και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα κάθε νομού οι οποίες έχουν προαπαιτείται στην προκήρυξη των εκλογών.

Ενστάσεις σχετικές με την Επίσημη Ανακοίνωση των  
Αποτελεσμάτων

\*\*\*\*\*

Οι υποψήφιοι, οι Γενικοί Εκπρόσωποι συνδυασμών καθώς και οι μεμονωμένοι υποψήφιοι, δικαιούνται να υποβάλλουν έγγραφες ενστάσεις προς την ΚΕΕΠΕ εντός πέντε ημερών από την επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Έγγραφα υποβλήθηκαν ενστάσεις και έγιναν αποδεκτές η ΚΕΕΠΕ προβαίνει σε νέα οριστική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων μόνο των Π.Τ. στα οποία μεταβλήθησαν τα αποτελέσματα, εντός έξι ημερών από την ημέρα των εκλογών. Η απόφαση για κάθε ένσταση επιδίδειται ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς, εφόσον ζητηθεί, από εκείνον που την υπέβαλε.

## ΣΥΓΚΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

### Σύγκληση Πρώτης Συνεδρίασης Τοπικής Διοίκησης

\*\*\*\*\*

Οι Τ.Δ. των Π.Τ. συγκαλούνται μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την οριστική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σε πρώτη συνεδρίαση στα γραφεία των Π.Τ. από τον αιεβούλο που έλαβε τους περισσότερους ψήφους προτίμησης και σε περίπτωση ισοψηφίας από τον μεγαλύτερο στην ηλικία ανάμεσα στους υποψηφίους, η οποίος προεδρεύει κατά την πρώτη συνεδρίαση μέχρι την εκλογή του προέδρου της Τ.Δ. Η προκήλωση απευθύνεται τηλεγραφικώς τρεις μέρες πριν από την ορισμένη ημερομηνία σύγκλησης.

Εφόσον ο αιεβούλος που έλαβε τους περισσότερους ψήφους προτίμησης δεν συγκαλέσει την Τ.Δ. για οποιοδήποτε λόγο, εντός της προθεσμίας της παραγράφου της προσηγραφίας, τα εκλεγμένα μέλη της Τ.Δ. συνέρχονται αυτοδικαίως σε πρώτη συνεδρίαση την 16η μέρα από την οριστική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στα γραφεία του Π.Τ. και προεδρεύει έκείνος από τους ποριστομένους αιεβούλους που έλαβε τους περισσότερους ψήφους προτίμησης ή σε περίπτωση ισοψηφίας, ο μεγαλύτερος σε ηλικία ανάμεσα στους υποψηφίους. Εφόσον η δέκατη έκτη ημέρα είναι Κυριακή και συνεπώς αργία, η σύγκληση πραγματοποιείται την πρώτη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Αν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η σύγκληση επαναλαμβάνεται την 17η ημέρα, στον ίδιο και στην ίδια ώρα. Εφόσον η 17η ημέρα είναι Κυριακή ή αργία, η σύγκληση πραγματοποιείται την πρώτη εργάσιμη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Ο αιεβούλος που έλαβε τους περισσότερους

σταυρους προτίμησης είναι υποχρεωμένος να πληροφορήσει τηλεγραφικά τους απόντες.

Εφόσον και κατά την 21η ημέρα διαπιστωθεί νέα έλλειψη απαρτίας, τότε αυτομάτως όλα τα μέλη της Τ.Δ. θεωρούνται ότι έχουν παραιτηθεί. Στην περίπτωση αυτή η ΚΕΕΠΕ ή το Δ.Σ. εφόσον έχει συγκληθεί σε σώμα, προκηρύσσει νέες εκλογές για την ανάδειξη Τ.Δ στο συγκεκριμένο Π.Τ εντός δεκαπέντε ημερών.

**Συγκρότηση Τοπικής Διοίκησης**  
\*\*\*\*\*

Στην ημερησια διάσκεψη της πρώτης συνεδρίασης της Τ.Δ αναγράφεται υποχρεωτικά ως πρώτο θέμα η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, και Οικονομικού Επόπτη. Άλλα

θέματα μπορούν να προυτεθούν, μεσό την ολοκλήρωση της συγκρότησης της Τ.Δ σε σώμα με πρόταση ενός συμβούλου. Για την εκλογή Προέδρου της Τ.Δ του Π.Δ, υποβάλλονται έγγραφα προτάσεις ή αυτοπροτάσεις υποψηφίων Προέδρων και ακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Τα ψηφοδέλτια είναι διακευλιω, ραφημένα και οριοθετημένων αναγράφονται υ' αυτώ τα ονόματα των υποψηφίων και αναπεράγονται με φωτοαντιγράφηση. Οι σύμβουλοι δικαιούνται να βάλουν ένα σταυρό πρότίμησης. Ο σταυρός πρότίμησης σημειώνεται δίπλα από το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και το ψηφοδέλτιο ρίχνεται στην κάλπη. Η διάλογη γίνεται από τον προεδρεύοντα παρόντων των μελών της Τ.Δ. Κάθε σύβουλος μπορεί να υποβάλλει ένσταση για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την ψηφοφορία. Για την ένσταση αποφασίζει σμέτως η Τ.Δ με πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση σσημψίας, η ένσταση γίνεται δεκτή.

Για την εκλογή του Προέδρου των επταμελών ή παντομελών Τ.Δ απαιτείται αντιστοιχία πλειοψηφία τέσσερων ή τριών μελών της Τ.Δ. Εφόσον κανείς υποψήφιος δεν συγκαντρώνεται αυτό τον αριθμό ψήφων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, έως ότου επιτευχθεί η παραπάνω πλειοψηφία, και όμως περισσότερες από τέσσερις φορές.

Μετά την εκλογή του νέου Προέδρου της Τ.Δ προεδρεύει στη συνεδρίαση. Ακολουθεί εκλογή Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, και Οικονομικού Επόητη, με την σειρά που αναφέρονται και με κούτωση για τον καθέναν ψηφοφορίες. Η διαδικασία εκλογής είναι η ίδια με εκείνη της εκλογής του Προέδρου.

#### Σύγκληση Τοπικής Διοίκησης \*\*\*\*\*

Οι Τ.Δ συνεδριάζουν στα γραφεία των Π.Τ τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Με απόφαση του Προέδρου ή με απόφαση τριών μελών στην περίπτωση των παντομελών Τ.Δ και τεσσάρων μελών στην περίπτωση των επταμελών Τ.Δ, οι Τ.Δ συνεδριάζουν οποτεδήποτε για τη συζήτηση των θεμάτων που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη με πρωτοβουλία του Προέδρου ή των μελών που ζήτησαν τη σύγκληση.

Η πρόκληση στις συνεδριάσεις είναι έγγραφη υποβάλλεται από τον Πρόεδρο και περιλαμβάνει τον τόπο, την ημερα, την ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τους αιτητές. Η προκλήση πρέπει να περιέχεται στα μέλη της Τ.Δ τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη ημερομηνία σύγκλησης. Σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικές περιπτώσεις και σοβαρού θέματος ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέσει την Τ.Δ χωρίς να σημει την παραπάνω διαδικασία. Η ενημέρωση των συμβούλων πραγματοποιείται τηλεγραφικά και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.



**Απορτία Τοπικής Διοίκησης**  
\*\*\*\*\*

Οι Τ.Δ βρίσκονται σε απορτία, συνεδριάζουν και αποφασίζουν νόμιμα εφόσον περιλαμβάνεται τρέψ στην περίπτωση των πενταμελών και εφόσον γίνουν περίπτωση των επταμελών για τουλάχιστον μάλιστα απόφαση της Τ.Δ ελαφρώς οριστική και εφόσον δεν διαπιστώνεται η συνεδρίαση διακόπτεται.

**Διαδικασία Συνεδριάσεων.**  
\*\*\*\*\*

Κατά την διαπίστωση απορτίας η οικείη διεξάγεται επί των εσμάτων της ημερησίας διατάξης. Προηγείται εισήγηση από τον εισηγητή και ακολουθεί συζήτηση. Εφόσον κριθεί σκόπιμο μπορούν να υπάρξουν και δευτερολογίες. Όταν όλα τα μέλη αναπτύξουν τις απόψεις τους, ο Πρόεδρος πάει σε ψηφοφορία τις προτάσεις που έχουν διατυπωθεί και ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών μπορεί να αλλάξει η σειρά εισήγησης των εσμάτων της ημερησίας διατάξης, να προστεθούν θέματα ή να υποβληθεί η συζήτηση τους.

Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων τηρούνται πρακτικά, που καταρτίζονται και υπογράφονται από τα μέλη στην ειδική συνεδρίαση.

**Λήξη Αποφάσεων Τοπικής Διοίκησης**  
\*\*\*\*\*

Οι αποφάσεις των Τ.Δ λαμβάνονται με ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η περίπτωση εισηγητής επικρατεί η άποψη του στηρίζεται από τον Πρόεδρο της Τ.Δ ή το νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Πρόεδρος κλημιά απόφαση, δεν μπορεί να ληφθεί αν δεν συμφωνούν οι δύο τουλάχιστον ψηφιστές παρόντες των πενταμελών και τρέψ στην περίπτωση των επταμελών μετά εσμή.

Εφόσον πρόκειται να ληφθεί απόφαση για εκλογικό θέμα μέλους της Τ.Δ ή εσμάτων κ ήσεί από εός στην περίπτωση των επταμελών ή από ένα των πενταμελών των συνεδριάζει τουλάχιστον δύο μέλη η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η απόφαση λαμβάνεται με ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Προέδρου της Τοπικής Διοίκησης

\*\*\*\*\*

Ο Πρόεδρος της Τ.Δ. δίνει τις αναγκαίες εντολές και οδηγίες για την υλοποίηση των Τ.Δ., στις ΣτΑ και του Δ.Σ., χειρίζεται προσωπικά ειδικές υποθέσεις ή αναθέτει την διεκπε-

ραϊωσή τους σε άλλα μέλη και γενικό διοικεί το Π.Τ. Κατευθύνει και συντονίζει τα υπόλοιπα μέλη στα οποία έχει ανατεθεί η εποπτεία συγκεκριμένων τομέων του Π.Τ.

Εκτός των υποθέσεων για τις οποίες έχει ληφεί απόφαση της Γ.Ο. , ο Πρόεδρος μπορεί να αποφασίζει κατά την προσωπική του κρίση για εξαιρετικά περιστασιακές υποθέσεις , προκειμένου να διασφαλίσει τα συμφέροντα του Π.Τ. και των μελών του ή την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών τους , υποχρεούται όμως αναπροτάξει τα αντίστοιχα θέματα στην ημερήσια διαταγή τη εκτέλεσης επόμενης συνεδρίασης της Γ.Ο. προκειμένου να εγκριθούν οι αποφάσεις του ή οι ενέργειές του για τις οποίες δεν υπάρχει προηγούμενη έγκριση.

Ο πρόεδρος της Γ.Ο. ορίζει τις συνεδριάσεις του σώματος , καταρτίζει την ημερήσια διαταγή, ορίζει τους εισηγητές και προεδρεύει κατά τις συνεδριάσεις , υπογράφει εξερχόμενα έγγραφα σφραγίζοντας τα αρμοδιότητες που του αντιστέει η νομοθεσία και εκπροσωπεί το Π.Τ. στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων της Γ.Ο.

**Καθήκοντα Αντιπροέδρου , Γενικού Γραμματέα και Οικονομικού Επόπτη**

\*\*\*\*\*

Ο Αντιπρόεδρος της Γ.Ο. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντά του, όταν ο τελευταίος απουσιάζει ή "κωλύεται" ή έχει παραιτηθεί. Τον Αντιπρόεδρο ως προς την αναπλήρωσή του , Πρόεδρου , αναπληρώνουν κατά σειρά ο Γενικός Γραμματέας και το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος.

Ο Γενικός Γραμματέας της Γ.Ο. έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών της Γ.Ο. , της Γ.Ο. ανιγράφων ή αποσπασμάτων και της ενημέρωσης της Γ.Ο. για την προόδου υλοποίησης των αποφάσεών της. Έχει επίσης την ευθύνη τήρησης και ενημέρωσης του αρχείου των μελών του Π.Τ. και της είσδοσης αντίστοιχων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών. Τον Γενικό Γραμματέα τον αναπληρώνει ο μεγαλύτερος σε ηλικία σύμβουλος.

Ο Οικονομικός Επόπτης της Γ.Ο. έχει την ευθύνη της εγχείρησης καταρτίσεως του προϋπολογισμού εσόδων και του ετήσιου απολογισμού εσόδων του Π.Τ.

Σύσταση Περιφερειακών Τμημάτων, Μέλη, Διοίκηση και Αρμοδιότητες  
αυτών

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Στις 13 Ιουνίου του 1986 με Προεδρικό διάταγμα συστήνονται τα παρακάτω Περιφερειακά Τμήματα (Π.Τ) του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας (ΟΕΕΕ) με τις αντίστοιχες έδρες και περιφερειακές αρμοδιότητες:

- 1) Π.Τ Θράκης με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα στους νομούς Έβρου, Ροδόπης και Ξάνθης.
- 2) Π.Τ. Ανατολικής Μακεδονίας με έδρα τις Σέρρες και αρμοδιότητες στους νομούς Δράμας, Σερρών και Καβάλας.
- 3) Π.Τ Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητες στους νομούς Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικής και Κιλκίς.
- 4) Π.Τ Κεντροδυτικής Μακεδονίας με έδρα τη Βέροια και αρμοδιότητες στους νομούς Ημαθίας, Πιερίας και Πέλλας.
- 5) Π.Τ. Δυτικής Μακεδονίας με έδρα τη Κοζάνη και αρμοδιότητα στους νομούς Φλώρινας, Καστοριάς, Κοζάνης και Γρεβενών.
- 6) Π.Τ. Ηπείρου και Νήσων με έδρα τα Γιάννενα και αρμοδιότητα στους νομούς Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας και Κέρκυρας.
- 7) Π.Τ. Θεσσαλίας με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα στους νομούς Μαγνησίας, Λάρισας, Ιρικάλων και Καρδίτσας.
- 8) Π.Τ Κεντρικής Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία και αρμοδιότητα στους νομούς Φθιώτιδας Φωκίδας και Ευρυτανίας.
- 9) Π.Τ Ανατολικής Στερεάς Ελλάδος με έδρα τη Χαλκίδα και αρμοδιότητα στους νομούς Βοιωτίας και Ευβοίας.
- 10) Π.Τ Βορειοδυτικής Πελοποννήσου, Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και Νήσων με έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα στους νομούς Αχαΐας, Ηλείας

Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Αιτωλοακαρνανίας, και Λευκάδας.

11) Π.Τ Νοτιοανατολικής Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη και αρμοδιότητα στους νομούς Κορινθίας, Αρκαδίας, Αργολίδος, Μεσσηνίας, και Λακωνίας.

12) Π.Τ Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και αρμοδιότητα στο νομό Δωδεκανήσου

13) Π.Τ Ανατολικού Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα στους νομούς Λέσβου, Χίου και Σάμου.

14) Π.Τ Ανατολικής Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα στους νομούς Ηρακλείου και Λασηθίου.

15) Π.Τ. Δυτικής Κρήτης με έδρα τα Χανιά και αρμοδιότητα στους νομούς Χανίων και Ρεθύμνου.

## ΜΕΛΗ

Τα μέλη του ΟΕΕΕ που κατοικούν στους νομούς που αναφέρουμε πιο πάνω, είναι αυτοδικαίως μέλη του Π.Τ που έχει αρμοδιότητα στο νομό κατοικίας τους. Τα μέλη του ΟΕΕΕ που κατοικούν στους νομούς Αττικής και Κυκλάδων δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα Π.Τ, αλλά υπάγονται στην αρμοδιότητα της Κεντρικής Διοίκησης (Κ.Δ) και της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΕΕΕ.

Το ίδιο ισχύει και για τα μέλη του ΟΕΕΕ που διαμένουν στο εξωτερικό.

Σε περίπτωση αλλαγής του τόπου κατοικίας τους, τα μέλη του ΟΕΕΕ έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν εγγράφως το ΠΙ στο οποίο ανήκουν, εντός τριάντα (30) ημερών από την πραγματοποιησή της.

Στην περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως διαγράφονται και εγγράφονται στη δύναμη του Π.Τ που έχει αρμοδιότητα στο τόπο της νέας κατοικίας τους.

Η ευθύνη για την άμεση αναγγελία της μεταβολής και την αποστολή σπουδαιότερου σχετικού στο Π.Τ. υποδοχής μέλους της ΟΕΕΕ, ανήκει στην Τοπική Διοίκηση (Τ.Δ) του Π.Τ. από το οποίο μετακινήθηκε.

## ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Τα Π.Τ διοικούνται από επταμελείς (7) τοπικές Διοικήσεις (Τ.Δ.) αν μέχρι και την τελευταία ημέρα του προηγούμενου από τις εκλογές έτους, έχουν εξακόσια (600) τουλάχιστον εγγεγραμμένα μέλη που είχαν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις και από πενταμελείς (5) Τ.Δ αν μέχρι το παραπάνω χρονικό διάστημα έχουν λιγότερα από εξακόσια (600) μέλη που είχαν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις.

Η προηγούμενη παράγραφος έχει εφαρμογή και στην περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, διενεργούνται έκτακτες εκλογές στα Π.Τ. Ειδικά στις πρώτες εκλογές για την ανάδειξη Γ.Δ στα Π.Τ., λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εγγεγραμμένων μελών κατά την ενενηκοστή (90) ημέρα πριν από την ημέρα των εκλογών.

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Π.Τ.

Τα Π.Τ. του ΟΕΕΕ αποτελούν έκφραση του ΟΕΕΕ στην περιοχή τους για κάθε θέμα που έχει σχέση με την περιφέρειά τους και προωθούν τοπικά την πολιτική του ΟΕΕΕ.

Τα Π.Τ. υλοποιούν τις αποφάσεις της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) και της Κεντρικής Διοίκησης (Κ.Δ) του ΟΕΕΕ, προγραμματίζουν τη δράση των τμημάτων μέσα στα πλαίσια των σκοπών του και των αποφάσεων των Διοικητικών του Οργάνων, μεριμνούν για την προώθηση των τοπικών προβλημάτων ή του τοπικού χαρακτήρα επαγγελματικών και επιστημονικών ζητημάτων των μελών και εισηγούνται στην Κ.Δ για τα γενικότερα θέματα.

Η μέριμνα για την προώθηση των τοπικών προβλημάτων ή του τοπικού χαρακτήρα επαγγελματικών και επιστημονικών ζητημάτων των μελών του Π.Τ., δεν πρέπει να θίγει κατά οποιονδήποτε τρόπο τα κοινά συμφέροντα των λοιπών μελών του ΟΕΕΕ που δεν ανήκουν στο συγκεκριμένο Π.Τ. επίσης δεν πρέπει να θίγει το γενικότερο προγραμματισμό δράσης του ΟΕΕΕ ή να έρχεται σε αντίθεση με αποφάσεις της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) και της Κ.Δ.

Ορίζουν εκπροσώπους μέλη τους σε Νομαρχιακά Συμβούλια και όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όλων των βαθμίδων, διοικητικά Συμβούλια οργανισμών και επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς επίσης και σε άλλα συλλογικά όργανα,

συμβούλια, επιτροπές, ή ομάδες εργασίας που προβλέπεται ή έχει ζητηθεί να εκπροσωπηθεί το ΟΕΕΕ.

Τα Π.Τ. παραλαμβάνουν αιτήσεις εγγραφής νέων μελών και τις διαβιβάζουν στην Κ.Δ., εισπράττουν τις συνδρομές των μελών τους και εκδίδουν πιστοποιητικά σχετικά με την επαγγελματική κατάσταση ή επιστημονική κατάρτιση των μελών τους.

### **ΠΟΡΟΙ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Τα Π.Τ. δεν έχουν δικούς τους πόρους.

Οι δαπάνες τους καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΟΕΕΕ, με πιστώσεις που αναγράφονται σε ιδιαίτερο κεφάλαιο και άρθρο του προϋπολογισμού.

Τα ποσά των πιστώσεων κατατίθενται σε ιδιαίτερο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Τ. που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας η οποία ασκεί την ταμειακή διαχείριση του ΟΕΕΕ, από όπου και αναλαμβάνονται.

Οι Γ.Δ υποχρεούνται μέχρι 31/10 κάθε ημερολογιακού - διαχειριστικού έτους να έχουν συντάξει και υποβάλλει στην Κ.Δ προϋπολογισμό δαπανών του επόμενου έτους, συνοδευόμενο από σχετική εισηγητική έκθεση, για έγκριση από την ΣτΑ. Ο εγκεκριμένος από τη ΣτΑ προϋπολογισμός δαπανών των Π.Τ εκτελείται κατ'αναλογία των διατάξεων που διέπουν την εκτέλεση δαπανών του ΟΕΕΕ.

Οι Γ.Δ. υποχρεώνονται μέχρι 10/3 κάθε ημερολογιακού διαχειριστικού έτους, να έχουν συντάξει και υποβάλλει στην Κ.Δ απολογισμό δαπανών του λήξαντος έτους, συνοδευόμενο από σχετική εισηγητική έκθεση, καθώς και όλα τα δικαιολογητικά των δαπανών για έγκριση από τη ΣτΑ.



## ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Όλες οι παρατάξεις και τα μέλη του ΟΕΕ συμφωνούν πως μια πολύ μεγάλη κατάκτηση ήταν η δημιουργία του Προεδρικού διατάγματος υπ' αριθμ. 475 που δημοσιεύθηκε στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως την 26ην Νοεμβρίου του 1991.

Με πολλούς αγώνες γνωστούς και άγνωστους σύμφωνα με τα λεγόμενα μέλους του Επιμελητηρίου, κατοχυρώνεται επιτέλους το οικονομολογικό επάγγελμα και νομοθετικά, και το Οικονομικό Επιμελητήριο γίνεται πλέον ο θεσμός που αναλαμβάνει την τήρηση του προεδρικού διατάγματος.

Είναι η πρώτη φορά στην Ελλάδα που νομοθετικά πλέον αναγνωρίζεται το οικονομολογικό επάγγελμα και το διακρίνει μέσα από σχετικές ειδικότητες.

Και ακόμη πιο πολύ με την εφαρμογή της Λευκής Βίβλου το οικονομολογικό επάγγελμα κατοχυρώνεται και στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα. Η Λευκή Βίβλος παγίωσε την αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης όσον αφορά την εφαρμογή των εθνικών νομοθεσιών και κανονισμών.

Η καταρχήν σκέψη ήταν ότι οι κανόνες και οι ρυθμίσεις ήταν αρκετά υψηλού επιπέδου ανά την Κοινότητα, ώστε εκείνοι οι οποίοι ισχύαν σε μια χώρα να είναι αποδεκτοί και στις άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

Το γεγονός ότι οι Δώδεκα δέχτηκαν τους τίτλους σπουδών ο ένας του άλλου ως σχεδόν ισοτίμους ενίσχυσε την κινητικότητα των ελευθέρων επαγγελματιών καθώς και ατόμων με συγκεκριμένη ειδίκευση. Στην περιπτωσή μας το οικονομολογικό επάγγελμα είναι πλέον αναγνωρισμένο, διακεκριμένο και προστατευμένο στην Ευρώπη των Δώδεκα.

Πιο συγκεκριμένα το ΠΔ 475 αναφέρει:

Οικονομολογικό επάγγελμα συνιστούν οι κατ'επάγγελμα ασκούμενες δραστηριότητες οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την εφαρμογή των

πορισμάτων της οικονομικής επιστήμης και πρακτικής στους διάφορους τομείς της εθνικής και διεθνούς οικονομικής ή και την ανάπτυξη της οικονομικής επιστήμης και σκέψης.

Ειδικότερα οι δραστηριότητες του οικονομολογικού επαγγέλματος είναι:

1. Ανάλυση, επεξεργασία και ερμηνεία οικονομικών φαινομένων, μεγεθών, η σύνταξη και υποβολή σχετικών μελετών και εκθέσεων προς επιχειρήσεις, οργανισμούς και γενικά φορείς οικονομικής δραστηριότητας.
2. Παροχή συμβουλών επί οικονομικών επιχειρησιακών, αναπτυξιακών, ταμειευτικών, χρηματοπιστωτικών, φοροτεχνικών και εμπορικών θεμάτων προς φορείς οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας του ιδιωτικού, του δημόσιου τομέα και της Δημόσιας Διοίκησης.
3. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης των οικονομικών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων, καθώς και φορέων οικονομικής δραστηριότητας του Δημόσιου Τομέα.
4. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης, εποπτείας λογιστικών υπηρεσιών, σχεδιασμός, κατάρτιση και υπογραφή Οικονομικών Καταστάσεων.
5. Παροχή φοροτεχνικών υπηρεσιών, οργάνωση, λειτουργία και διεύθυνση γραφείων και επιχειρήσεων για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών.
6. Σχεδιασμός στατιστικών και οικονομετρικών μεθόδων και ερευνών, επεξεργασία, ανάλυση, ερμηνεία και γενικά επιστημονική και πρακτική αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την οικονομία, στα οικονομικά μεγέθη, στους συντελεστές της παραγωγής, στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία.
7. Έλεγχος της διαχείρισης, των οικονομικών καταστάσεων, βιβλίων και στοιχείων επιχειρήσεων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων και γενικά φορέων οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας ή διαχείρισης φορέων

του ιδιωτικού ή του Δημόσιου τομέα κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και η σύνταξη - έκδοση των αναγκαίων και σχετικών πορισμάτων εκθέσεων και πιστοποιητικών.

8. Διδασκαλία των θεωριών, αρχών, μεθόδων και πορισμάτων της οικονομικής επιστήμης και σκέψης και της εφαρμοσμένης οικονομικής, σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, εξαιρουμένων των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

#### **ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ**

1. Προϋπόθεση για τη χορήγηση άδειας οικονομολογικού επαγγέλματος αποτελεί η ιδιότητα μέλους του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας (Ο.Ε.Ε.) κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1100/80 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1479/84.

2. Με την επιφύλαξη των διατάξεων των παραγράφων 4 και 7 του άρθρου 3 του Ν. 1100/1980 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1479/84 για τη χορήγηση της άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερόμενου προς την Κεντρική Διοίκηση του Ο.Ε.Ε ή ανάλογα με τον τόπο της επαγγελματικής του εγκατάστασης προς την αρμόδια Τοπική Διοίκηση Περιφερειακού Γμήματος του ΟΕΕ.

3. Στην αίτηση για τη χορήγηση της άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας, η διεύθυνση, τα πτυχία, οι τίτλοι σπουδών, η ειδίκευση καθώς και η επαγγελματική πείρα.

4. Η αίτηση άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος συνοδεύεται υποχρεωτικά από επικυρωμένο αντίγραφο των πτυχίων, τίτλων σπουδών και πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης και εμπειρίες του ενδιαφερόμενου και από βεβαίωση της εγγραφής του ως μέλους του Ο.Ε.Ε., την οποία εκδίδει η Γραμματεία της Κεντρικής Διοίκη-

σης ή της αρμόδιας Τοπικής Περιφερειακού τμήματος του Ο.Ε.Ε.

Στην περίπτωση αίτησης για τη χορήγηση προσωρινής άδειας οικονομολογικού επαγγέλματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 1100/80, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1479/84, αντί της βεβαίωσης της εγγραφής του ως μέλους του Ο.Ε.Ε, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα πιστοποιητικά έναρξης, ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος που προβλέπονται στις διατάξεις αυτές.

5. Για την έκδοση της άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος απαιτείται η καταβολή παραβόλου το ύψος του οποίου καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 4 του Ν. 1100/80 όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 1479/84.

6. Η άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος, χορηγείται με απόφαση της Κ.Δ ή της αρμόδιας Τοπικής Διοίκησης Περιφερειακού Τμήματος του Ο.Ε.Ε μετά από αιτιολογημένη εισήγηση τριμελούς επιτροπής τα μέλη της οποίας ορίζονται μεταξύ των μελών των διοικήσεων αυτών. Η απόφαση για τη χορήγηση ή όχι της άδειας εκδίδεται το αργότερο εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης του ενδιαφερομένου.

7. Στην άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα της αρμόδιας για τη χορήγηση της Διοίκησης, αναγράφεται η ειδικότητα ή οι ειδικότητες του οικονομολογικού επαγγέλματος για τις οποίες χορηγείται.

8. Στους κατόχους άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος χορηγείται δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας οικονομολόγου, στην οποία γίνεται μνεία της ειδικότητας ή των ειδικοτήτων τους.

Η επαγγελματική ταυτότητα οικονομολόγου ανανεώνεται κατά το πρώτο δίμηνο κάθε έτους μετά από υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου ότι εξακολουθεί να ασκεί τη δραστηριότητα ή τις δραστηριότητες οικονομολόγου για τις οποίες χορηγείται η ταυτότητα αυτής.

9. Η άσκηση οικονομολογικού επαγγέλματος από μέλους του Ο.Ε.Ε

στο οποίο δεν έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια κατά τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο επιβάλλονται οι ποινές της παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 1100/80 όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 1479/84.

10. Για τη χορήγηση προσωρινής άδειας οικονομολογικού επαγγέλματος ισχύουν οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου με την επιφύλαξη του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 4.

#### **ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Για τη λειτουργία γραφείων παροχής οικονομολογικών υπηρεσιών όπου η λειτουργία των γραφείων αυτών επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται άδεια σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ή του άρθρου 2 του Ν. 1100/80 όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 1479/84.

2. Προϋπόθεση για την χορήγηση άδειας λειτουργίας γραφείου παροχής οικονομολογικών υπηρεσιών είναι η κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος κατοχή άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος από τον υπεύθυνο ή τους υπεύθυνους για τη λειτουργία του γραφείου.

3. Η άδεια λειτουργίας παροχής οικονομολογικών υπηρεσιών χορηγείται με απόφαση της Κ.Δ ή της αρμόδιας Τοπικής Διοίκησης Περιφερειακού Τμήματος του ΟΕΕ μετά από υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου ότι εξακολουθεί να ασκεί τη δραστηριότητα ή τις δραστηριότητες του οικονομολόγου.

4. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας υποβάλλεται αίτηση του υπεύθυνου ή των υπευθύνων για τη λειτουργία του γραφείου. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του υπεύθυνου ή των υπευθύνων των γραφείων παροχής οικονομολογικών υπηρεσιών και αναλόγως της νομικής μορφής με την οποία πρόκειται να λειτουργήσουν επικυρωμένα αντίγραφα των κατά Νόμο Καταστατικών

ή πιστοποιητικών από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους.

#### **ΜΗΤΡΩΟ ΑΔΕΙΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Στο Ο.Ε.ε τηρείται Μητρώο αδειών άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος στο οποίο καταχωρούνται με αύξονα αριθμό οι εκδιδόμενες άδειες και σημειώνονται οι τυχόν μεταβολές τους.

2. Σε ιδιαίτερο τμήμα του μητρώου αδειών οικονομολογικού επαγγέλματος καταχωρούνται οι άδειες λειτουργίας γραφείων παροχής οικονομολογικών υπηρεσιών με μνεία της νομικής μορφής τους και των υπεύθυνων για τη λειτουργία τους.

3 Στο Ο.Ε.ε τηρείται επίσης ειδικό μητρώο προσωρινών αδειών ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος.

#### **ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ**

1. Η άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος ανακαλείται αυτοδικαίως σε περίπτωση:

α) διαγραφής του ενδιαφερομένου από μέλος του ΟΕΕ με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου του.

β) καταδίκης αμετακλήτως: 1) σε ποινή κάθειοξης ή 2) για τα αδικήματα που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 3 του Ν. 1100/1980 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1479/1984.

2. Η άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής οικονομολογικών υπηρεσιών ανακαλείται όταν ειλείψουν οι νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας του ή όταν ανακαλείται η άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος των υπεύθυνων για τη λειτουργία του.

## ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Όπου κατά τις διατάξεις του Ν. 1100/80 όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 1479/84, απαιτείται απόδειξη της άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος, η απόδειξη αυτή παρέχεται με την υποβολή από τους ενδιαφερόμενους πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων των εργοδοτών, επιχειρήσεων και φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, στους οποίους παρέχουν ή παρείχαν κατά το κρίσιμο χρονικό διάστημα τις υπηρεσίες τους. Τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, από τα οποία προκύπτει ο χρόνος έναρξης, η διάρκεια και οι όροι της εργασιακής σχέσης, συνοδεύονται υποχρεωτικώς από επικυρωμένα αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων του ενδιαφερόμενου κατά το κρίσιμο χρονικό διάστημα ή εφόσον ο ενδιαφερόμενος δεν έχει υποβάλλει φορολογική δήλωση, από πιστοποιητικό της οικείας Εφορείας από το οποίο προκύπτει η δήλωση έναρξης ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος από τον ενδιαφερόμενο.

## ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Η άσκηση του οικονομολογικού επαγγέλματος αναστέλλεται από της εκλογής και κατά την διάρκεια άσκησης καθηκόντων βουλευτού.

Σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 7, 48, 52 και 59 της Συνθήκης ΕΟΚ της Ρώμης, το πρώτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 3 του Ν. 1100/1980 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1479/1984 αντικαθίσταται ως εξής:

''Ως μέλη του ΟΕΕ εγγράφονται Έλληνες υπήκοοι ή ομογενείς που κατοικούν μονίμως στην Ελλάδα ή υπήκοοι κράτους μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΚ)''.

## ΕΚΔΟΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος, στα πλαίσια του επιστημονικού επιμορφωτικών του δραστηριοτήτων έχει προβεί σε μια σειρά εκδόσεων, με στόχο την όσο το δυνατόν πλατύτερη διακίνηση απόψεων πάνω στα σύγχρονα, διεθνή και ελληνικά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα.

Στις επόμενες παραγράφους συγκεντρώσαμε όλες τις εκδόσεις του ΟΕΕ από το ξεκίνημα του έως σήμερα και τις παρουσιάζουμε σαν ένα δείγμα γραφής του έργου του:

### 1. Συνέδριο για τον Δημόσιο Τομέα

(22,23,24 Οκτωβρίου 1984)

Αναφέρεται στα προβλήματα του Δημοσίου Τομέα και ο ρόλος τους, στα πλαίσια της εθνικής οικονομίας.

### 2. Προβλήματα Αγροτικής Οικονομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Προοπτικές της Οικονομικής Σχολής Αγρινίου

Πρόκειται για την παρουσίαση ημερίδας που πραγματοποιήθηκε τον Ιούνιο του 1986, στο Περίπτερο του Πάρκου Αγρινίου.

### 3. Η Ευρωπαϊκή Πρόκληση

(Από την Ατλαντική Συμμαχία στην Πανευρωπαϊκή Συνενόηση για εξασφάλιση Ειρήνης και Απασχόλησης, του Αγκρέ, Γκούντερ Φρόντ).

Μετάφραση: Γιώργος Μαλούχος, οικονομολόγος

Επιστημονική επιμέλεια: Μαρία Νεγρεπόντη - Δεληβάνη, Πρύτανης ΑΒΣΘ

ΕΚΔΟΣΗ: 1988



#### 4. Το Εξωτερικό Χρέος και η Αντιμετωπισή του

(Πρακτικά Επιστημονικού Διημέρου - Αθήνα 22.23 Ιανουαρίου 1988)

Έκδοση :1989

#### 5. Συνέδριο για την Οικονομική Παιδεία

( Η αναβάθμιση των Οικονομικών σπουδών και οι κοινωνικές εξελίξεις στην Ελλάδα.

Εεσσαλονίκη 15-16-17 Μαΐου 1984)

Έκδοση: 1985

#### 6. Ο Μάριος Τσιμάρας και το έργο του

ΤΟΜΟΣ Α

(ειδική εκδήλωση - Αθήνα, Δεκέμβριος 1984)

#### 7. Ο Μάριος Τσιμάρας και το έργο του

ΤΟΜΟΣ Β

( Η επιλογή και έκδοση ενός σημαντικού αριθμού μελετών και άρθρων του αείμνηστου καθηγητή Μάριου Τσιμάρα από το ΟΕΕ είναι μια μικρή προσπάθεια αναγνώρισης του έργου ενός μεγάλου επιστήμονα και ενός σωστού δασκάλου.

Έτσι οι συνάδελφοι οικονομολόγοι και εκείνοι που τον γνώρισαν στην διάρκεια των πανεπιστημιακών του σπουδών αλλά και οι πολύ νέοι, θα έχουν την ευκαιρία να ανατρέξουν στα κείμενά του για να διαπιστώσουν πόσο επίκαιρες παραμένουν οι απόψεις του.

Το Οικονομικό Επιμελητήριο έχοντας σαν έναν από τους στόχους του να αναδείξει και να προβάλλει τα έργα των Ελλήνων Οικονομολό-

γων που συνέβαλαν και εκείνων που θα συμβάλλουν στην προώθηση της οικονομικής επιστήμης, θεώρησε υποχρέωση του να ξεκινήσει την προσπάθειά του αυτή προβάλλοντας και τιμώντας το έργο ενός οικονομολόγου που χωρίς υπερβολή μπορεί να θεωρηθεί αυθεντία για την εποχή του και τον τομέα του).

Αθήνα - Νοέμβριος 1984

### 8. Επιπτώσεις από την ένταξη της Ελλάδος στην ΕΟΚ

(Επιστημονικό Διήμερο - 20-22 Σεπτεμβρίου 1984)

Έκδοση : 1985

### 9. Οικονομική Ανάπτυξη και προοπτική της Θεσσαλονίκης

- Συνέδριο -

(Πρακτικά επιστημονικού συνεδρίου για τα 2300 χρόνια της Θεσσαλονίκης)

Θεσσαλονίκη, 29,30 Νοεμβρίου - 1η Δεκεμβρίου 1985

Έκδοση: 1988

### 10. Πολιτική και μέτρα για την προαγωγή της περιφερειακής ανάπτυξης

(Μελέτη του Δρ. Μιλτ. Ι. Λογοθετη, που συντάχθηκε με την ευκαιρία του Βαραβείος Ιερώνυμου Πίντος, η οποία προκηρύχθηκε από την Ακαδημία Αθηνών το 1985 για να τιμηθεί η μνήμη ενός πωτοπόρου της επιστημονικής θεώρησης του περιφερειακού προβλήματος της Ελλάδος).

Έκδοση : 1991

## 11. Υπεραξία, Οργανική Σύνθεση του Κεφαλαίου και Κέρδος στην Ελληνική Βιομηχανία

(Η μελέτη αυτή αποτελεί προσπάθεια προσδιορισμού της συμπεριφοράς τριών βασικών μαρξιστικών κατηγοριών, δηλαδή του ποσοστού υπεραξίας, της οργανικής σύνθεσης του κεφαλαίου και του ποσοστού κέρδους για την Ελληνική Βιομηχανία. Καλύπτει την περίοδο 1963-1986 και τα εμπειρικά αποτελέσματα αναφέρονται στο σύνολο της Βιομηχανίας και στους επιμέρους Βιομηχανικούς κλάδους. Η μελέτη αυτή δίνει έμφαση στην αποσαφήνιση των ορισμών ώστε να καταστεί σαφές το εμπειρικό τους περιεχόμενο, και στην προσαρμογή των στατιστικών στοιχείων ώστε να προσεγγίσουν όσον είναι δυνατό τις θεωρητικές μαρξιστικές κατηγορίες.

Η μελέτη είναι συνέκδοση του ΟΕΕ με το Ινστιτούτο Μεσογειακών Μελετών).

Έκδοση: 1992

Σίγουρα ο αριθμός των εκδόσεων του Οικονομικού Επιμελητηρίου δεν είναι ικανοποιητικός. Όμως η ποιότητα και το περιεχόμενό τους, είναι πραγματικά αξιόλογο και δείχνουν έναν σωστό δρόμο στον χώρο των Επιστημονικών Εκδόσεων.

Όλοι στο Επιμελητήριο συμφωνούν πως θα πρέπει να συνεχιστούν οι επιστημονικές εκδόσεις και να πλουτιστούν, αλλά θα πρέπει για το σκοπό αυτό να προσδιοριστεί το έργο της επιστημονικής - συντακτικής επιτροπής ώστε να εκκλινασθεί ένα βήμα επιστημονικού διαλόγου. Σ' αυτή την περίπτωση οι εκδόσεις του ΟΕΕ θα συμβάλλουν στη κατοχύρωση και την προώθηση του διαλόγου μεταξύ των μελών του, και διεθνώς με παρόμοιους οργανισμούς του εξωτερικού, ώστε να αποκτήσει κύρος και εγκυρότητα.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΧΡΟΝΙΚΑ

Το εκδοτικό έργο του ΟΕΕ εκφράζεται και στην μηνιαία έκδοσή του, τα Οικονομικά Χρονικά.

Τα Οικονομικά Χρονικά αποστέλλεται σε κάθε ένα από τα 39.000 μέλη του Επιμελητηρίου και αποτελεί την βασική γέφυρα Επικοινωνίας του ΟΕΕ με τα μέλη του.

Η έκδοση μετά από ένα διάστημα πολύμηνης απουσίας, ανανεώθηκε και μέσα στο 1993 καυκλοφόρησε με καινούργια μορφή και παρουσίαση.

Μέσα στις σελίδες του μπορεί ο αναγνώστης να ενημερωθεί για τις εκδηλώσεις, ημερίδες, σεμινάρια κλπ που διοργάνωσε το ΟΕΕ και τα Περιφερειακά Τμήματα.

Σε επιστημονικό επίπεδο, δημοσιεύει μελέτες, εργασίες και άρθρα διακεκριμένων μελών του εγκαινιάζοντας ένα βήμα οικονομικής σκέψης και λόγου, μιάς και όλα τα στελέχη του ΟΕΕ μπορούν να δημοσιεύσουν τις απόψεις τους στις σελίδες των Οικονομικών Χρονικών.

Πάνω στην ύλη και τη μορφή του περιοδικού όλα τα μέλη του ΟΕΕ συμφωνούν για την υψηλή ποιότητα και σημειώνουν:

'Ότι η ποιότητα του περιοδικού μας ήταν πάρα πολύ καλή και ιδιαίτερα η δομή, τα άρθρα, το ύφος, ήταν σε πάρα πολύ καλό επίπεδο, δίχως αυτό να σημαίνει ότι δεν υπάρχουν περιθώρια καλυτέρευσης''.

Χρυσάφης Σωτήρης

Μέλος ΔΕΡ

'Όντως, στα πλαίσια της επικοινωνίας με τα μέλη του σε ένα αρκετά καλό επίπεδο, είναι ίσως το μοναδικό έργο που παρήγαγε το ΟΕ στη διάρκεια του τελευταίου χρόνου, είναι το περιοδικό...''

Καρούζος Γιώργος

Εκπρ. ΔΠΚ

Να σημειώσουμε κλείνοντας την μικρή αναφορά στα Οικονομικά Χρονικά πως εκδίδεται από μια συντακτική επιτροπή του ΟΕΕ, η οποία εργάζεται εθελοντικά, για αυτό είναι άξια επαίνων και είναι η εξής:

ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΧΤΣΙΑΒΑΝΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΡΟΒΑΤΑΣ

ΣΠΥΡΟΣ ΣΑΛΒΑΝΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΙΩΜΟΠΟΥΛΟΣ