

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η

Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α

Θ Ε Μ Α

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ Α.Ε.



ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ

Χ. ΚΑΡΑΜΑΘΟΥΝΑΣ
Α. ΚΟΣΜΑΣ
Δ. ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΚΗΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Β. ΑΛΕΒΙΖΟΣ

Π Α Τ Ρ Α 1992

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	980
----------------------	-----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Εννοια: Ξενοδοχειακή οικονομική μονάδα είναι ο λογικός συνδυασμός των τριών συντελεστών της παραγωγής, δηλαδή της φύσεως, της εργασίας και του κεφαλαίου για την παροχή στους ξένους αντί χρηματικής αμοιβής, κατοικίας, τροφής και άλλων υπηρεσιών.

Από τον παραπάνω ορισμό προκύπτει ότι η ξενοδοχειακή μονάδα είναι μία επιχείρηση που ανάλογα με την οικονομική δραστηριότητά της υπάγεται στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών. Το ξενοδοχείο με την σημερινή του μορφή, είναι ένας συνεχής οργανωμένος συνδυασμός των συντελεστών της παραγωγής που επιδιώκει την κάλυψη φυσικών και κοινωνικών αναγκών των πελατών του με κέρδος.

Είτε έχει οικονομική αυτοτέλεια, δηλαδή είναι εταιρεία είτε όχι, παρουσιάζει αυτοτέλεια από οικονομικής πλευρής και κατά συνέπεια έχει περιουσία ανεξάρτητη εκείνης του φορέα του.

Στην έννοια της ξενοδοχειακής μονάδας περιλαμβάνονται τα ξενοδοχεία, τα πανδοχεία, οι ξενώνες, τα Μοτέλ (MOTELS) τα τουριστικά περίπτερα κλπ. Σημασία: Οι ξενοδοχειακές μονάδες, σαν συνολική οικονομική δραστηριότητα, παρουσιάζουν μεγάλο ενδιαφέρον και αποτελούν σημαντικό στοιχείο της οικονομίας των διαφόρων χωρών. θεωρούνται ως οι βασικοί παράγοντες της ανάπτυξης του τουρισμού. Με τα σημερινά δεδομένα δεν νοείται Τουρισμός χωρίς κατάλληλα ξενοδοχεία. Τουρισμός και ξενοδοχεία αλληλοεπηρεάζονται και αλληλοδιαμορφώνονται. Αν και το έργο των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων δεν περιορίζεται μόνο στην εξυπηρέτηση του Τουρισμού εν τούτοις είναι συντηφασμένο με αυτόν.

Το ξενοδοχειακό δυναμικό μιάς χώρας αποτελεί την βασική υποδοχή του Τουρισμού, της υποδοχής δηλαδή τόσο του Τουρισμού που διακινείται στο εσωτερικό της όσο και των ξένων τουριστών.

Η θετική συμβολή των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων δεν περιορίζεται μόνο στον τουριστικό τομέα επεκτείνεται και σε πολλούς άλλους κλάδους της Εθνικής Οικονομίας .

Συγκεκριμένα :

1. Στην απασχόληση. Μεγάλος αριθμός ατόμων του υπαλληλικού και εργατικού δυναμικού της χώρας εργάζεται στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και πλήθος υπαλλήλων προσφέρουν τις υπηρεσίες τους με ικανοποιητικές αποδοχές
2. Στην ανάπτυξη του μεταποιητικού κλάδου (βιομηχανίας - βιοτεχνίας). Τα ξενοδοχεία και λοιπές μονάδες υποδοχής και εξυπηρέτησης των ξένων, προμηθεύονται κατά την πρώτη εγκατάσταση και καθ' όλη την διάρκεια της δράσεως τους , οικοδομικά υλικά , μηχανικό εξοπλισμό , είδη υφαντισμού και επιπλώσεως , τπόφιμα , ποτά και λοιπά είδη καταναλώσεως και έτσι συμβάλλουν πολύ στην βιομηχανική ανάπτυξη .
3. Στο Εμπόριο . Πάρα πολλές εμπορικές επιχειρήσεις απασχολούνται με τον εφοδιασμό των ξενοδοχείων με τα απαραίτητα κεφαλαιουχικά και καταναλωτικά αγαθά που έχουν ανάγκη για την εκ πλήρωση του σκοπού τους. Και καταυτόν τον τρόπον αυξάνουν τον κύκλο εργασιών τους και εξασφαλίζουν ικανοποιητικά σφέλη στους φορείς του Εμπορίου και στους ασχολούμενους με αυτό πρόσωπα .
4. Στον γεωργικό τομέα. Η συμβολή είναι σημαντική . Μεγάλες ποσότητες γεωργικών προϊόντων (λαχανικά και φρούτα) και κτηνοτρόφικά και πτηνοτροφικά, καταναλίσκονται μέσω των ξενοδοχείων με αποτέλεσμα την αύξηση της γεωργικής παραγωγής και αύξηση του εισοδήματος των αγροτών.
5. Στην ανάπτυξη των μεταφορών . Η αύξηση του Τουρισμού και η ύδρευση περισσότερων ξενοδοχειακών μονάδων υποβοηθεί την διακίνηση του τουριστικού πλήθους άρα και την ανάπτυξη του κλάδου των μεταφορών προσώπων.
6. Δεδομένου ότι , πολλά ξενοδοχεία είναι εγκατεστημένα μακριά από τα αστικά κέντρα, συμβάλλουν στην περιφερειακή ανάπτυξη της οικονομίας και στην αποφυγή της αστυφιλίας και της μετανάστευσης.

7. Στην θετική και πολλαπλή εξυπηρέτηση των ατόμων που διαμένουν στα ξενοδοχεία είτε για λόγους υγείας π.χ. για ιατρικές εξετάσεις σε αστικά κέντρα όπου είναι εγκατεστημένα τα σύγχρονα νοσηλευτικά ιδρύματα, είτε για λόγους Εμπορικούς (όπως συμβαίνει για τους Εμπορικούς Αντιπροσώπους, παραγγελαιοδόχους κλπ.).
8. Στην πρόοδο της εκπολιτιστικής κινήσεως της περιοχής που είναι εγκατεστημένες οι ξενοδοχειακές μονάδες. Όπως είναι γνωστό στις παλυτελείς αίθουσες πολλών ξενοδοχείων διαργανώνονται και πραγματοποιούνται συνέδρια, διαλέξεις, χορευτικές και διάφορες άλλες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (π.χ. εκθέσεις ζωγραφικής) που συμβάλλουν στην πολιτιστική κίνηση.
9. Στην αύξηση των πόρων των οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως (των Δήμων, των Κοινοτήτων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Στην έννοια των ξενοδοχειακών μονάδων δεν περιλαμβάνονται μόνο τα ξενοδοχεία άλλα και τα Πανδοχεία, οι Ξενώνες, τα Μοτέλ κλπ.

Η διάκριση των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων γίνεται με βάση την κτιριακή τους συγκρότηση και τα προσφερόμενα αγαθά και υπηρεσίες στο κοινό σε συνδιασμό με την ισχύουσα νομοθεσία.

1. Ξενοδοχεία : Είναι οι επιχειρήσεις οι οποίες από πλευράς κτιριακής συγκρότησης αποτελούνται από ένα κτίριο. Έχουν ειδικό εξοπλισμό και ειδικευμένο προσωπικό. Παρέχουν ύπνο, φαγητό και άλλες υπηρεσίες.
2. Motels : Είναι οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις που συγκροτούνται από ένα ή και περισσότερα κτιριακά συγκροτήματα που εγκαθίστανται έξω από κατοικημένες περιοχές, συνήθως σε οδικές αρτηρίες μεγάλης κυκλοφορίας και διαθέτουν χώρο κατάλληλο για την στάθμευση των αυτοκινήτων και εφοδιασμό αυτών με καύσιμα και επισκευή τους. Απαιτείται έγκριση του Ε.Ο.Τ.
3. Πανδοχεία : Είναι οι επιχειρήσεις εκείνες οι οποίες δεν πληρούν τους όρους λειτουργίας ως Ξενοδοχείων. Απαιτείται άδεια του Ε.Ο.Τ. για τον χαρακτηρισμό και την λειτουργία ως Πανδοχεία κατατάσσονται σε Α' και Β' κατηγορία.
4. Ξενώνες : Νοούνται οι οικοδομές που διαθέτουν δωμάτια οι πτέρυγες αυτών, για την υποδοχή, παραμονή και περιποίηση των πελατών.

Πάντως χρειάζεται να έχουν τη μορφή του συνηθισμένου ξενοδοχείου από πλευράς θέσεως και διαρρυθμίσεως των χώρων .

- 5. Οικοτροφεία : Για τον χαρακτηρισμό και την λειτουργία τους απαιτείται άδεια του Ε.Ο.Τ. Διαθέτουν μαγειρείο και χώρο φαγητού για τους πελάτες .
- 6. Επιπλωμένα Διαμερίσματα : Είναι καταλύματα που αποτελούνται από ένα κτίριο ή από τμήμα αυτού σαν ενιαία σύνολο . Εξυπηρετούνται από ιδιαίτερη είσοδο και γενικά λειτουργούν υπό μορφή ξενοδοχείων. Εκτός από τα υπνοδομάτια πρέπει να διαθέτουν αίθουσα σαλονιού , λουτρό με W.C. χώρο εξυπηρέτησεως (office) και μικρό μαγειρείο και θυρωρείο .
- 7. Επιπλωμένα Δωμάτια : Είναι δωμάτια επιπλωμένα σε σπίτια που νοικιάζουν οι πελάτες για ύπνο . Πρέπει να έχουν ανεξάρτητη είσοδο . Δεν χρησιμοποιούν ξενοδοχειακό τίτλο. Υπόκεινται σε υγειονομικό έλεγχο από άποψη καθαριότητας .
- 8. Μπαγκαλούς (Bungalows) : Είναι ξενοδοχεία ανεξάρτητων περίπτερων . Έχουν ένα κεντρικό κτίριο στο οποίο στεγάζονται και οι διάφορες υπηρεσίες της επιχειρήσεως και παράλληλα ανεξάρτητα συγκροτήματα τα οποία εξασφαλίζουν την επιθυμητή από τους πελάτες ησυχία και απομόνωση.
- 9. Κέντρα διακοπών και παραθερισμού των ξένων (Camping) : Είναι οργανωμένες κατασκηνώσεις. Λειτουργούν τουλάχιστον δύο μήνες τον χρόνο με σκοπό την διαμονή χάριν αναψυχής ή παραθερισμού των πελατών τους. Για την λειτουργία των Camping απαιτείται άδεια για την σκοπιμότητα , από μέρος του Ε.Ο.Τ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

Τα Ξενοδοχεία διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

1. Ανάλογα με τον εποχικό χαρακτήρα της δραστηριότητάς τους , σε : α) Εποχιακά και β) Διαρκούς λειτουργίας .
Εποχιακά είναι εκείνα που λειτουργούν εντάτικα και με πληρότητα ορισμένη εποχή του έτους.
Διαρκούς λειτουργίας είναι τα Ξενοδοχεία εκείνα που λειτουργούν συνεχώς καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου.
2. Ανάλογα με τις παρεχόμενες ανέσεις και του είδους της πελατείας τους σε : α) Τουριστικά και β) Μη τουριστικά ή Λαϊκά .
Τα πρώτα εξυπηρετούν κυρίως τους Τουρίστες.
3. Ανάλογα με τον τόπο εγκατάστασής τους σε : α) Αστικά , β) Παραθαλάσσια , γ) Ιαματικών πηγών (Λουτροπόλεων) , δ) Ορεινά , ε) Συγκοινωνιακών κέντρων κλπ.
Τα αστικά είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν μέσα στις πόλεις και είναι συνήθως διαρκούς λειτουργίας .
Τα παραθαλάσσια , κτισμένα στις παραθαλάσσιες περιοχές , εξυπηρετούν άτομα και ομάδες τουριστών (γκρούπς) που περνούν τις διακοπές τους.
Των λουτροπόλεων τα Ξενοδοχεία , εξυπηρετούν εκείνους που έχουν ανάγκη θεραπείας με τα ιαματικά νερά .
Τα ορεινά κτισμένα στις ορεινές περιοχές, εξυπηρετούν εκείνους τους παλάτες που προτιμούν είτε για λόγους υγείας , είτε από αγάπη στα χειμερινά σπορ , το βουνό .

Τέλος τα ξενοδοχεία των συγκοινωνιακών κέντρων εξυπηρετούν τους διερχόμενους πελάτες όπως είναι τα εγκατεστημένα κοντά στα αεροδρόμια, τα λιμάνια και στους συγκοινωνιακούς κόμβους .

4. Ανάλογα με τον αριθμό των κλάδων εκμεταλλεύσεως και της επιχειρηματικής δραστηριότητας , σε ξενοδοχεία α) απλής εκμεταλλεύσεως και β) πολυσύνθετου.

Τα πρώτα προσφέρουν μόνο στέγαση όπως είναι τα ξενοδοχεία ύπνου.

Τα δεύτερα προσφέρουν εκτός του ύπνου και τροφή (πρωινό - γεύμα - δείπνο) και τα πολυσύνθετης εκμεταλλεύσεως εκτός από τον ύπνο και την τροφή , προσφέρουν ποτά , γλυκά , διάφορα σπέρ και ψυχαγωγία .

Τα μεγάλα ξενοδοχεία είναι σήμερα πολυσύνθετης εκμεταλλεύσεως .

5. Ανάλογα με την κτιριακή συγκρότηση , σε :
α) συνήθη (ενός κτιρίου) όπως είναι τα κλασσικού τύπου ξενοδοχεία και β) τα περιφερειακά όπως είναι τα Bangalous που αποτελούνται από πολλά αποκεντρωμένα κτιριακά συγκροτήματα μικρού μεγέθους .

6. Ανάλογα με την οικονομική μορφή τους , σε :
α) αυτοτελή και β) συνασπισμένα .
Τα πρώτα είναι ανεξάρτητα γιατί έχουν νομική, περιουσιακή και διοικητική αυτοτέλεια.
Τα συνασπισμένα για να αποφύγουν τις δυσάρεστες συνέπειες του συναγωνισμού , συμπερνούν υπό μορφή καρτελ , τραστ κλπ.

7. Ανάλογα με την νομική τους μορφή σε :
α) ατομικές επιχειρήσεις και β) Εταιρίες (Ο.Ε. , Ε.Ε. , Ε.Π.Ε. , Α.Ε.) .

8. Ανάλογα με την ισχύουσα στην Ελλάδα ξενοδοχειακή Νομοθεσία , τα ξενοδοχεία κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες :

- Πολυτελείας
- Α' Τάξεως
- Β' Τάξεως
- Γ' Τάξεως
- Δ' Τάξεως
- Ε' Τάξεως

Η κατάταξη κάθε ξενοδοχείου που πρωτοιδρύεται, σε μια από τις παραπάνω τάξεις, γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελληνικού Οργανισμού (Ε.Ο.Τ.) με βάση τα εξής κριτήρια :

- α) Το ούκημα (κτίριο). Το μέγεθος του κτιρίου, τα υλικά κατασκευής, οι χώροι υποδοχής των πελατών, οι διαστάσεις των υπνοδωματίων, οι χώροι του εστιατορίου, οι επενδύσεις των τοίχων, των δαπέδων και των οροφών και γενικά ο εξοπλισμός των λουτρών και των άλλων βοηθητικών χώρων, είναι στοιχεία που λαμβάνονται υπ' όψη κατά την κρίση της Υπηρεσίας, για την ένταξη του ξενοδοχείου.
- β) Ο εξοπλισμός σε έπιπλα. Λαμβάνεται υπ' όψη η επίπλωση των υπνοδωματίων σε κρεβάτια, πολυθρόνες, καθίσματα, φωτιστικά και λοιπά έπιπλα. Επίσης η επίπλωση των σαλονιών των εστιατορίων, κυλικίων, μπάρ και λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- γ) Η ποσότητα και η ποιότητα γενικά του εξοπλισμού σε κρεβάτια και σε σκεύη εστιατορίου, κυλικίου, μπάρ και άλλων τμημάτων.
- δ) Η ύπαρξη κλιματισμού, πισίνας, αιθουσών ψυχαγωγίας κλπ αποτελούν επίσης στοιχεία για την ένταξη των ξενοδοχείων σε κατηγορίες.

Ειδικές διατάξεις ορίζουν τις προϋποθέσεις που πρέπει να συγκεντρώνουν οι διάφορες κατηγορίες των ξενοδοχείων, όπως :

Α) Τα ξενοδοχεία πολυτελείας . Πρέπει να έχουν κατάλληλο χώρο για την προσέλευση , συγκέντρωση και χώρο κοινής χρήσης των πελατών. Η κυρία είσοδος να είναι με διπλές πόρτες .
Να έχουν θυρωρείο , Γραφείο Πληροφοριών , Τηλεφωνικό θάλαμο , Γραφείο Διευθύνσεως, ανεγκυστήρα για το κοινό , ανεγκυστήρα υπηρεσίας για τις αποσκευές , οι αίθουσες υποδοχής να έχουν μεγάλη επιφάνεια , να υπάρχουν αίθουσες εντευκτηρίου , αλληλογραφίας , εστιατορίου , κομμωτηρίου γυναικών και κυρίου ανδρών και μπαρ .

Τα υπνοδωμάτια του ξενοδοχείου πολυτελείας δεν είναι δυνατό να περιλάβουν περισσότερα από δύο κρεβάτια και ένα ορισμένο ποσοστό να είναι δωμάτια μονόκλινα . Κάθε δωμάτιο να έχει επίπλωση πολυτελή ιδιαίτερο διαμέρισμα για λουτρό και να έχει τηλεφωνική εγκατάσταση με το τηλεφωνικό κέντρο του ξενοδοχείου και μέσο αυτού με το τηλεφωνικό δίκτυο της πόλης.

Β) Τα ξενοδοχεία Α' Τάξεως. Πρέπει να έχουν και αυτά κύρια είσοδο με διπλές θύρες , προθάλαμο (χωλ) , θυρωρείο , γραφείο πληροφοριών , τηλεφωνικό θάλαμο , γραφείο διευθύνσεως , ένα ή περισσότερους ανεγκυστήρες , ο ένας για τις αποσκευές σκάλα υπηρεσίας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σαν σκάλα κινδύνου. Η αίθουσα υποδοχής να έχει ορισμένη επιφάνεια και να διαθέτουν μπαρ , εστιατόριο και καλλωπιστήρια .
Τα κρεβάτια σε κάθε υπνοδωμάτιο να μην είναι περισσότερα των δύο ορισμένο δε ποσοστό του συνόλου των υπνοδωματίων να έχουν ένα μονό κρεβάτι , με ιδιαίτερο λουτρό ή ντους με ξεστό και κρύο νερό και με τηλέφωνο .
Γενικά η επίπλωση και ο εξοπλισμός να είναι πολυτελής και πλήρης.

Γ) Τα Ξενοδοχεία Β' Τάξεως . Να συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις των Ξενοδοχείων της Α' κατηγορίας με την ετήσια διαφορά . Κάθε όροφο και ένα 10 δωμάτια να έχει κοινόχρηστο λουτρό και W.C. με ζεστό και κρύο νερό , χωριστό για τους άνδρες και χωριστό για τις γυναίκες . Η τηλεφωνική εγκατάσταση να έχει έναν τουλάχιστον τηλεφωνικό θάλαμο . Να υπάρχει ιδιαίτερος χώρος εστίασεως του προσωπικού και ιδιαίτερος χώρος παρασκευής του πρωινού ροφήματος . Τέλος να έχει κεντρική θέρμανση και επίπλωση πλήρη , ρουχισμό και λοιπά έπιπλα και σκεύη σε πολύ καλή κατάσταση .

Δ) Τα Ξενοδοχεία Γ' Τάξεως . Να έχουν ευπρεπές κτίριο . Η είσοδος να είναι όμοια με εκείνη των Ξενοδοχείων Β' Τάξεως . Ο αριθμός των κρεβατιών δεν είναι δυνατό να είναι ανώτερος από δύο σε κάθε υπνοδωμάτιο , ποσοστό δε του συνόλου των υπνοδωματίων να περιλαμβάνει ανά μία κλίνη . Σε κάθε όροφο να υπάρχει αποχωρητήριο . Να έχει κοινόχρηστο διαμέρισμα με νιπτήρα , λουτρό ή ντους . Η τηλεφωνική εγκατάσταση να περιλαμβάνει ένα τηλεφωνικό θάλαμο . Να έχουν ιδιαίτερο χώρο για την παρασκευή πρωινού ροφήματος και επίπλωση και σκεύη σε καλή κατάσταση .

Ε) Τα Ξενοδοχεία Δ' και Ε' Τάξεως . Να έχουν ευπρεπές κτίριο . Στην είσοδο πρέπει να υπάρχει προθάλαμος με θέρωφο , γραφείο πληροφοριών και εγγραφής . Ο αριθμός των κλινών δεν είναι δυνατό να είναι ανώτερος των τεσσάρων ανά υπνοδωμάτιο . Σε κάθε όροφο να υπάρχει ένας νιπτήρας με κρύο νερό , αποχωρητήριο και ένα ντους με ζεστό και κρύο νερό τέλος να υπάρχει ένας τηλεφωνικός θάλαμος στο θυρωφο .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΚΛΑΔΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΩΣ ΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις είναι δυνατόν να έχουν ένα ή και περισσότερους κλάδους εκμεταλεύσεως. Ανάλογα με το είδος και την πολλαπλότητα των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών διακρίνονται σε οικονομικές μονάδες απλής, σύνθετης και πολυσύνθετης εκμεταλεύσεως π.χ. το Ξενοδοχείο ύπνου είναι απλής εκμεταλεύσεως, το Ξενοδοχείο που παρέχει και φαγητό είναι σύνθετης εκμεταλεύσεως, αν δε λειτουργεί και μπαρ είναι πολυσύνθετη.

Όταν λέμε εκμετάλευση εννοούμε το οργανικό σύνολο μιας τεχνολογικής δραστηριότητας δηλαδή το " τμήμα " της Ξενοδοχειακής επιχείρησης που είναι μεν διακεκριμένο από τα άλλα πλην όμως όλα μαζί αποβλέπουν στον αυτό σκοπό ήτοι την αύξηση της αποτελεσματικότητας της.

Διακρίνονται σε βασικούς και βοηθητικούς κλάδους. Βασικός κλάδος ή " εκμετάλευσης " είναι :

- α) Των υπνοδωματίων
- β) Του εστιατορίου
- γ) Της κάρβας (των ποτών)
- δ) Του κυλικείου
- ε) Του μπαρ
- στ) Του Ξαχαροπλαστείου κλπ.

Βοηθητικού κλάδου είναι :

- α) Του πληντηρίου
- β) Του σιδερωτηρίου
- γ) Του σταθμού αυτοκινήτων
- δ) Των επίσκευών αυτοκινήτων κλπ.
- ε) Λοιπές εκμεταλεύσεις.

Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΙΣ

α) Εκμετάλλευση υπνοδωματίων . Είναι η σπουδαιότερη εκμετάλλευση .

Η διανοκτέρευση των ξένων (πελατών) θα γίνει στα υπνοδωμάτια του ξενοδοχείου . Κατά συνέπεια πρέπει να ετοιμασθούν κατάλληλα εξοπλισόμενα με τα σχετικά υντεκόρ. Τα δωμάτια ύπνου είναι μονόκλινα , δίκλινα με λουτρό ή χωρίς λουτρό κλπ.

Ειδικευμένοι και ανειδίκευτο προσωπικό όπως είναι οι θαλαμηπόλοι και οι βοηθοί τους, οι καθαρίστριες με την προϊσταμένη τους είναι επιφορτισμένοι με την καθαριότητα , την τάξη και την πληρότητα του σχετικού εξοπλισμού των υπνοδωματίων ώστε να είναι άνετη η παραμονή των πελατών και να ανταποκρίνεται στις συμφωνηθείσες προϋποθέσεις παραμονής τους στο ξενοδοχείο . Να είναι η θέση τους (εσωτερικά , με εξώστες ή όχι κλπ) προσδιορισμένη σωστά για να μην δημιουργούνται προστριβές , μεταξύ των πελατών και της Διευθύνσεως του ξενοδοχείου και διτυπώνονται παράπονα από μέρους της πελατείας .

Επίσης και ο κληματισμός να είναι ο κατάλληλος όπως και η εξυπηρέτηση των ξένων από μέρους του προσωπικού να είναι άμεση και θετική .

Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται πολύ στενά το τμήμα των υπνοδωματίων με όλα τα άλλα τμήματα (αποθήκη , πληντήριο κλπ) ως και με την Υπηρεσία υποδοχής (Reception) και το θυρωρείο .

Συντονιστής όλων των παραπάνω προσπαθειών είναι ο ξενοδοχός ο οποίος εποπτεύει , ελέγχει και παρακολουθεί το όλο έργο και λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις για την κάλυψη των τυχόν κενών που θα παρουσιαστούν .

β) Εκμετάλλευση εστιατορίου . Περιλαμβάνει αφ' ενός το μαγειρείο όπου παρασκευάζονται τα φαγητά και αφ' ετέρου το κυρίως εστιατόριο που προσφέρει στους πελάτες του ξενοδοχείου τα φαγητά και τα ποτά .

Οι δύο αυτές τεχνολογικές δραστηριότητες συνεργάζονται στενά . Το μαγειρείο , με τα μέσα που διαθέτει όπως , φούρνο , μηχανικές εγκαταστάσεις , κουζίνας και λοιπά εργαλεία και σκεύη , παρασκευάζει τα προσφερόμενα φαγητά , ορεκτικά και λοιπά παρασκευάσματα σε ποικιλία τέτοια που να ικανοποιεί τις ανάγκες και επιθυμίες της πελατείας . Προκειμένου για ξένους πελάτες ακολουθούνται διάφοροι μαγειρική τρόποι (γαλλική , ιταλική κτλ κουζίνα) .

Για το σκοπό αυτό απαιτείται εξειδικευμένο προσωπικό και μάλιστα με γνώσεις της " μαγειρικής τέχνης " . Των μαγείρων και των βοηθών τους , προύσταται ο αρχιμάγειρας (chef) που είναι και ο υπεύθυνος του Μαγειρείου .

Τα υλικά που παρασκευάζονται στο μαγειρείο, λαμβάνονται από την αποθήκη τροφίμων . Το εστιατόριο επιφορτισμένο με την προσφορά των φαγητών , ποτών και λοιπών ειδών , έχει στην διάθεση του τα απαραίτητα μέσα (σερβίτσια , σκεύη , φιάλες κτλ) .

Το εργαζόμενο σ' αυτό προσωπικό (σερβιτόροι , βοηθοί τους κτλ) πρέπει να έχουν ειδική εκπαίδευση . Να διακρίνονται για την άνεση των κινήσεων , τους καλούς τρόπους και την ευγένεια και καλή συμπεριφορά . Η εξυπηρέτηση της πελατείας πρέπει να είναι γρήγορη και πλήρης . Σοβαρά και πολύπλοκα θέματα προκύπτουν στον κλάδο του εστιατορίου , προκειμένου να γίνει η ακριβής κοστολόγηση των προσφερομένων ειδών (φαγητών , ορεκτικών , ποτών , γλυκισμάτων κτλ) .

γ) Εκμετάλλευση ποτών (ΚΑΒΑ). Το τμήμα των ποτών (cave) προβαίνει στην αποθήκευση, φύλαξη και ετοιμασία για την διάθεση των ποτών στους πελάτες. Καταλαμβάνει ειδικό χώρο, κατάλληλα διαμορφωμένο και με ψυκτικούς θαλάμους.

Εξυπηρετείται από προσωπικό με ειδικές γνώσεις πάνω στα θέματα των κρασιών, μπύρας, σόδας μεταλλικών νερών. Έχει στενή συνεργασία με το εστιατόριο και το μπαρ προκειμένου να συντονίσουν τις προσπάθειες τους για την προώθηση και διάθεση των ποτών.

δ) Εκμετάλλευση κυλικείου (καφετέρια - μπουφές). Το κυλικείο σαν χωριστή εκμετάλλευση, έχει σκοπό να παρασκευάζει με την βοήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού που διαθέτει τα ροφήματα που χρειάζονται οι πελάτες του ξενοδοχείου, όπως γάλατα, καφέδες, τσάγια, σοκολάτες και άλλα. Ακόμη προσφέρει προγεύματα, αυγά φρυγανιές.

Συνήθως το κυλικείο είναι εγκατεστημένο στο εστιατόριο - μαγειρικό με το οποίο συνεργάζεται όπως επίσης και με το ζαχαροπλαστείο. Του κυλικείου προΐσταται ο προϊστάμενος. Είναι ηλεσιζόμενος με τους βοηθούς του. Οι σερβιτόροι ασχολούνται με το σερβίρισμα των ειδών που παραγγέλλονται από τους πελάτες.

Πρέπει να γνωρίζουν καλά την τέχνη της διαθέσεως και την ονοματολογία των προσφερόμενων ειδών και την αξία τους σε μία ή και περισσότερες ξένες γλώσσες.

ε) Εκμετάλλευση μπαρ. Είναι εγκατεστημένο σε ιδιαίτερο χώρο του ξενοδοχείου, συνήθως εκεί όπου βρίσκονται οι αίθουσες του εστιατορίου και του χορού (club).

Εφοδιάζεται από την αποθήκη τα οινοπνευματώδη ποτά. Έχει τις αναγκαίες εγκαταστάσεις και τα απαραίτητα σκεύη, ποτήρια για την πραγμάτωση του σκοπού του.

Οι σερβιτόροι είναι γνώστες των πάσης φύσεως ποτών και του τρόπου παρασκευής των διαφόρων κοκτέιλ.

στ) Εκμετάλευση ζαχαροπλαστέιου . Το ζαχαροπλαστέιο, σαν τεχνοπαραγωγική λειτουργία του ξενοδοχείου είναι ανεξάρτητος κλάδος . Παρασκευάζει με την βοήθεια των απαραίτητων υλικών που παραλαμβάνει από την αποθήκη τα διάφορα γλυκίσματα , παγωτά και λουπά είδη .

Το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην τέχνη της ζαχαροπλαστικής . Το τμήμα του ζαχαροπλαστέιου μιάς ξενοδοχειακής μονάδας εφοδιάζει τα τμήματα του εστιατορίου μαγειρείου , κυλικείου και μπαρ με τα απαραίτητα είδη ζαχαροπλαστικής που παρασκευάζει ή και διαθέτει αυτά απ' ευθείας στους πελάτες . Έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό .

B. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΙΣ

Βοηθητικός κλάδος εκμεταλεύσεως είναι :

α) Εκμετάλευση πληντηρίου . Ασχολείται με το πλύσιμο του υματισμού του ξενοδοχείου (των σεντονιών , τραπεζομάντηλων , πετσετών κλπ) Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα (εστιατόριο , υπνοδωμάτια) .

Σε περίπτωση που οι δαπάνες λειτουργίας του πληντηρίου είναι μεγάλες σε σχέση με το έργο που επιτελεί , το ξενοδοχείο καταργεί αυτό και εξυπηρετείται με ανάθεση της πλύσης και του καθαρισμού των ειδών υματισμού σε πληντήριο , έναντι αμοιβής .

β) Εκμετάλλευση σιδαροτηρίου . Είναι δυνατόν να είναι μαζί με το πλυντήριο ή να είναι ανεξάρτητη λειτουργία . Παραλαμβάνει από το πλυντήριο τον καθαρό ιματισμό και προβαίνει στο σιδέρωμα . Επίσης αναλαμβάνει και τον καθαρισμό και σιδέρωμα του ατομικού ιματισμού των πελατών κατόπιν παραγγελίας τους .

γ) Εκμετάλλευση σταθμεύσεως αυτοκινήτων . Ο σταθμός αυτοκινήτων δημιουργείται συνήθως στα μεγάλα ξενοδοχεία . Χρειάζεται να υπάρχει ο κατάλληλος χώρος για το περπάτημα των αυτοκινήτων και αρμόδιος υπάλληλος για την παρακολούθηση και φύλαξη των αυτοκινήτων και την είσπραξη φυλάκτρων .

δ) Λοιπές εκμεταλεύσεις . Άλλοι βοηθητικοί κλάδοι είναι τα ναιτ κλαμπ, τα καταστήματα πωλήσεως εμπορευμάτων , ανθοπωλεία μέσα στα ξενοδοχεία , τα κομμωτήρια κλπ. Υποβοηθούν το κυρίως έργο των ξενοδοχειακών μονάδων και εξυπηρετούν την πελατεία τους. Όταν μάλιστα τα ξενοδοχεία βρίσκονται μακριά από κατοικημένες περιοχές .

Οι λειτουργίες των διαφόρων εκμεταλεύσεων του ξενοδοχείου ασκούνται από ειδικές Υπηρεσίες διοικητικής και οικονομικής φύσεως . Η κάθε μία Υπηρεσία χωρισμένη σε τμήματα , έχει καθορισμένες αρμοδιότητες και ασκεί ορισμένη δικαιοδοσία .

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΑ

Κάθε οικονομική μονάδα περιλαμβάνει διαχωρισμένα μεταξύ τους σύνολα τα οποία δρουν με ειδικότερο σκοπό, με ειδικά όργανα και με ίδια προβλήματα το καθένα. Τα σύνολα αυτά ονομάζονται λειτουργίες. Η άσκηση των λειτουργιών αυτών γίνεται από ειδικά όργανα, τα οποία έχουν συγκεκριμένες αρμοδιότητες κατά τομέα. Στα ξενοδοχεία, τα όργανα αυτά διαχωρίζονται σε υπηρεσίες ή τμήματα και οι προϊστάμενοί τους συντονίζουν την δραστηριότητά τους ανάλογα με τις εντολές της διεύθυνσης.

Οι βασικές λειτουργίες του ξενοδοχείου είναι :

1. Η εμπορική λειτουργία
Η λειτουργία αυτή διακρίνεται κυρίως σε δύο τμήματα :

- α) Τον εφοδιασμό και
- β) Την διάθεση

Ο εφοδιασμός περιλαμβάνει :

1. Τις υπηρεσίες προμηθειών
2. Τις υπηρεσίες παραλαβών και
3. Την αποθήκη

Με την τήρηση κατάλληλων εντύπων από τις παραπάνω υπηρεσίες το λογιστήριο παίρνει από αυτές τις απαραίτητες πληροφορίες για την καταχώρηση στα λογιστικά βιβλία των οικονομικών πράξεων που γίνονται στα τμήματα αυτά.

Η διάθεση περιλαμβάνει :

1. Τις υπηρεσίες του τμήματος εποπτών πωλήσεων
2. Τις υπηρεσίες του τμήματος λογαριασμού πελατών (Main-Cairante).
3. Τεχνική λειτουργία

Η λειτουργία αυτή περιλαμβάνει δύο κλάδους :

- α) Τον κλάδο παραγωγής ετοιμών για κατανάλωση αγαθών.
 β) Την σύνθεση αυτών των αγαθών.

2. Λειτουργία ασφάλειας

Αυτή αποσκοπεί στην συντήρηση των κυρίων και εγκαταστάσεων και στην ασφάλεια έναντι των κινδύνων .

3. Διοικητική λειτουργία

Έργο της διοικητικής λειτουργίας είναι η οργάνωση και ο συντονισμός των ενεργειών των άλλων δραστηριοτήτων . Στην λειτουργία αυτή ανήκει και η υπηρεσία εσωτερικών ελέγχων .

4. Λογιστική λειτουργία

5. Οικονομική λειτουργία

Στις παραπάνω λειτουργίες εντάσσονται και οι επιμέρους κλάδοι εκμετάλλευσης , ως εξής :

1. Στην εμπορική λειτουργία ανήκουν το εστιατόριο , η κόβρα , το μπαρ .

2. Στην τεχνική λειτουργία ανήκουν το μαγειρείο , τα υγιεινά δωμάτια , το κυλικείο και το πλυντήριο .

Ανεξάρτητα κέντρα δραστηριότητας παραμένουν η διοικητική , η λογιστική και η οικονομική λειτουργία από τις οποίες η λογιστική και η οικονομική εντάσσονται στην διοικητική .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ Α.Ε. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ Κ.Φ.Σ.

Η λογιστική οργάνωση κάθε Ξενοδοχειακής επιχείρησης πρέπει κατ' αρχήν να καλύπτει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις ισχύουσες νομικές διατάξεις. Τρεις είναι οι κυριότερες

- α) Του εμπορικού νόμου
- β) Των αστυνομικών αρχών περί βιβλίων και στοιχείων Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.
- γ) Τον Κ.Φ.Σ.

Σύμφωνα με τον κώδικα φορολογικών στοιχείων τα βιβλία που υποχρεωτικά πρέπει να τηρεί μία Ξενοδοχειακή Α.Ε. είναι :
Το βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών, το Γενικό Ημερολόγιο, Αναλυτικό Ημερολόγιο, Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο το Γενικό και Αναλυτικό Καθολικό.

Είναι επίσης δυνατόν μια Ξενοδοχειακή επιχείρηση να τηρεί και βιβλίο Αποθήκης προαιρετικά.

Οι Ξενοδοχειακές Α.Ε. σύμφωνα με τον Κ.Φ.Σ. εκτός των παραπάνω βιβλίων υποχρεούνται να τηρούν και βιβλίο Πόρτας.

Στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών η ποσοτική καταγραφή των αγαθών η οποία πρέπει να γίνει μέσα στο επομένο μήνα από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου.

Επίσης και η καταγραφή του Ισολογισμού είναι 2 μήνες από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον οικονομικό έφορο παράταση του χρόνου καταγραφής του Ισολογισμού για λόγους.

Που έχουν άμεση σχέση με το αντιστοιχόμενο
 δραστηριότητας της επιχείρησης . Η παράσταση
 αυτή μπορεί να είναι μέχρι και 2 μήνες .

Παράλληλα με την σύνταξη του Ισολογισμού και
 στις ίδιες ημερομηνίες πρέπει να συνταχθεί
 και ο λογαριασμός Αποτελέσματα χρήσης .
 Το προσάρτημα και ο πίνακας διόρθωσης
 κερδών .

Γενικό Ημερολόγιο . Η καταχώρηση των εγγραφών
 στο Γενικό Ημερολόγιο αν τα βιβλία τηρούνται
 κατά το κλασικό σύστημα ή κατά το
 σύστημα Ημερολογίου Καθολικού και στα
 αναλυτικά Ημερολόγια αυτά τα βιβλία
 τηρούνται κατά το Συγκεντρωτικό σύστημα
 γίνεται το βραδύτερο εντός πέντε ημερών
 (Για τις αγορές από την έκδοση ή την
 λήξη του κατά περίπτωση στοιχείου αγοράς)

Το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο - Γενικό Καθολικό
 ενημερώνονται το αργότερο εντός του
 επόμενου μηνός άρθρο 17 παράγραφος 5 .

Η τήρηση του βιβλίου Αποθήκης όπως αναφέραμε
 είναι προαιρετική για τις Ξενοδοχειακές Α.Ε.
 άρθρο 8 παράγραφος 8 & 9 περίπτωση Γ του Κ.Φ.Σ.
 Π.Δ. 99/78 . Αυτό γίνεται για την καλύτερη
 οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης
 ώστε να επιτευχθεί καλύτερος εσωτερικός
 έλεγχος .

Στην περίπτωση που τηρείται η επιχείρηση
 υποχρεούται να το ενημερώνει εντός 5
 ημερών από την ημέρα παραλαβής ή παράδοσης
 του αγαθού άρθρο 17 παράγραφος 6 του Κ.Φ.Σ.

Βιβλίο πρακτικών γενικών συνελεύσεων , ενημερώνεται
 μετά από κάθε συνέλευση που πραγματοποιεί το
 Διοικητικό Συμβούλιο των Μετόχων .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΑΓΟΡΕΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα αναλύσουμε τα στάδια των αγορών μιάς Ξενοδοχειακής Β.Ε. Δηλαδή από το σημείο εκείνο που γνωστοποιείται από τον αποθηκάριο στην Διοίκηση - λογιστήριο μιά συγκεκριμένη έλλειψη προϊόντων, μέχρι το σημείο εκείνο που τα προϊόντα αυτά παραλαμβάνονται στις αποθήκες του Ξενοδοχείου για να παραδοθούν στα αντίστοιχα τμήματα εκμετάλλευσης.

Βασική ευθύνη κάθε εκμετάλλευσης είναι η ομαλή λειτουργία του τμήματος του. Είναι λοιπόν λογικό ότι στην περίπτωση που ο προϊστάμενος διαπιστώσει ότι υπάρχει μια συγκεκριμένη έλλειψη προϊόντων, θα πρέπει να αναλάβει προσπάθειες για την κάλυψη της. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να ακολουθήσει την πιο κάτω τυπική διαδικασία.

Θα συμπληρώσει ένα τυποποιημένο έντυπο, το οποίο έχει τον γενικό τίτλο "Αίτηση Προμήθειας". Το έντυπο αυτό συντάσσεται εις τριπλούν από τον προϊστάμενο του κάθε τμήματος και απευθύνεται προς την αποθήκη.

Στο έντυπο αυτό αναγράφονται: ο κλάδος εκμετάλλευσης που κάνει την αίτηση, το ονοματεπώνυμο του παραλαβόντος καθώς και με αύξων αριθμό τα είδη με την αντίστοιχη ποσότητα που πρέπει να παραληφθούν.

Συμπληρώνεται
υπογράφεται από τις η ημερομηνία και
πρωτόκολλο .

Τα δύο αντίγραφα της αίτησης αυτής
παραδίδονται στον αποθηκάρη.

Όταν ο αποθηκάρης παραλάβει την Αίτηση
Προμήθευσης, θα διενεργήσει, αν τα προϊόντα
αυτά υπάρχουν στην αποθήκη.

Στην περίπτωση που τα είδη υπάρχουν,
θα τα παραδώσει στον υπεύθυνο του
τμήματος, συμπληρώνοντας στην Αίτηση Προμήθευσης
την λέξη "παραδόθηκαν". Το πρώτο αντίγραφο
της αίτησης το παραδίδει διοίκηση - λογιστήριο
με σκοπό να χρεώσουν τα αντίστοιχα
τμήματα .

Εκτός των παραπάνω εργασιών ο αποθηκάρης
υποχρεούται να ενημερώσει τις αντίστοιχες
καρτέλλες των προϊόντων που παρέδωσε .
Στις καρτέλλες αυτές οι οποίες αποτελούν
το βιβλίο Αποθήκης ανγράφεται: το είδος, η
ποσότητα, η ημερομηνία, η τυρολογιακή αξία
των προϊόντων κατά την παραλαβή τους από
εξωτερικούς προμηθευτές, καθώς επίσης και το
νέο υπόλοιπο των προϊόντων στην αποθήκη.

Στην αντίθετη περίπτωση, όταν δηλαδή δεν
υπάρχουν τα προϊόντα στην αποθήκη, ή το
σπόγγιο που υπάρχει δεν αρκεί για να
καλύψει την αντίστοιχη ζήτηση, ο
αποθηκάρης στην Αίτηση Προμήθευσης θα πρέπει να
αναγράφει ποιά είναι τα προϊόντα που
του υπολείπονται καθώς επίσης και ποιά δεν
υπάρχουν καθόλου .

Εκτός αυτού θα πρέπει να συμπληρώσει
και μια Εντολή Παραγγελίας εις
προς τον φροντιστή .

Σ' αυτήν θα αναγράφονται την ποσότητα και
το είδος που θα αγοραστούν από
εξωτερικούς προμηθευτές .

Όπως αναφέραμε προηγουμένως το τρίτο αντίγραφο της Αίτησης Προμήθειας καθώς και η εντολή Παραγγελίας αποστέλλεται στη Διοίκηση - Φροντιστή .

Εργο του φροντιστή είναι να επιτευχθεί η παραγγελία στη χαμηλότερη δυνατή τιμή , προκρίνοντας παρακολουθώντας συνεχώς τις τιμές των προϊόντων στην αγορά . Για το σκοπό αυτό ο φροντιστής διατηρεί αρχείο προμηθευτών , στο οποίο αναγράφεται η τελευταία τιμή αγοράς κάθε προϊόντος από κάθε προμηθευτή . Όταν ο φροντιστής καταλήξει στον συγκεκριμένο προμηθευτή συμπληρώνει ένα έντυπο παραγγελίας εις τριπλούν στο οποίο αναγράφονται : η ημερομηνία , το ονοματεπώνυμο του Προμηθευτή , η ποσότητα που παραγγέλλεται , το είδος , η τελευταία τιμή και η αξία .

Το έντυπο της παραγγελίας λαμβάνει την έγκριση της Διοίκησης και αποστέλλεται στον προμηθευτή που έχει επιλεγεί ώστε να εκτελεστεί . Το δεύτερο αντίγραφο παραδίδεται στον αποθηκάρχη για τον έλεγχο των προϊόντων κατά την παραλαβή .

Με την εκτέλεση της παραγγελίας τα προϊόντα έρχονται στο ξενοδοχείο κατά το στάδιο αυτό ο αποθηκάρχης με βάση την παραγγελία θα επιβεβαιώσει αν αυτή εκτελέστηκε καλώς ή όχι .

Στην περίπτωση που η παραληφθείσα ποσότητα παρουσιάζει διάφορες , θετικές ή αρνητικές τις αναγραφές στο αντίγραφο της παραγγελίας έτσι ώστε να καλυφθούν . Για το σκοπό αυτό ο αποθηκάρχης παραδίδει το δεύτερο αντίγραφο της παραγγελίας συμπληρωμένο στον φροντιστή για να φροντίσει αυτός ώστε να καλύψει το υπόλοιπο της ποσότητας από άλλο προμηθευτή .

Με βάση το δεύτερο αντίγραφο της παραγγελίας στο οποίο αναγράφεται η τελευταία τιμή αγοράς , θα καθορισθεί αν ο



Γ. Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ
& ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΟΝΤΑΡΙ - ΧΙΟΣ • Α.Φ.Μ. 94152007

№ 0651

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Από _____

Προς ΑΠΟΘΗΚΗ

Όνομ/μο Παραλαβόντος _____

Παρακαλώ χορηγήσατε τα κάτωθι είδη :

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Χίος _____ 199

Ο ΑΙΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

αποθηκάριος θα αποδεχθεί ή όχι την νέα παραγγελία, αν αυτή παρουσιάσει μεγάλες αποκλίσεις τιμής.

Στην περίπτωση που ο αποθηκάριος αποδέχεται την παραγγελία υποχρεούται να εκδώσει ένα Δελτίο Παραλαβής - Εισαγωγής στην αποθήκη εις διπλούν. Το πρωτότυπο το παραδίδει στο λογιστήριο για να χρεωθεί η αποθήκη και το αντίγραφο παραμένει ως ανέλεχος.

Εκτός των άλλων ο αποθηκάριος υποχρεούται να παραδώσει το τιμολόγιο του προμηθευτή στο λογιστήριο, ώστε να γίνει η αντίστοιχη εγγραφή στα βιβλία της εταιρείας και να εξοφληθεί το τιμολόγιο. Επίσης πρέπει να ενημερώσει και τις αντίστοιχες καρτέλλες του βιβλίου αποθήκης με τον τρόπο που ανφέραμε προηγουμένως.

Στο τέλος κάθε μήνα ο αποθηκάριος θα πρέπει να πραγματοποιήσει απογραφή των πετών, τροφοίων καθώς και των άλλων υλικών που έχει στην αποθήκη του.

Ο αποθηκάριος διενεργεί δύο ειδών απογραφές. Την λογιστική και την φυσική απογραφή.

Η λογιστική απογραφή γίνεται με βάση τα δεδομένα του βιβλίου αποθήκης, ενώ η φυσική απογραφή με βάση τις πραγματικές ποσότητες των προϊόντων που υπάρχουν στην αποθήκη.

Όταν δεν υπάρχουν αποκλίσεις μεταξύ φυσικής και λογιστικής απογραφής πραγματοποιείται το μηνιαίο κλείσιμο της αποθήκης, με την μεταφορά των αντίστοιχων υπολοίπων των καρτελλών εις νέο.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί διαφορά μεταξύ των δύο απογραφών, γίνεται προσπάθεια να ανακαληφθεί το γεγονός που δημιούργησε αυτή τη διαφορά (φεύρες, κλοπές, καταστροφές κλπ.), ώστε να αποδωθούν ευθύνες αν υπάρχουν.

ΗΜΕΡΑ	ΑΡ. ΠΡΟΧ.	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΤΙΦΡΑΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ			ΤΥΠΟΣ	ΑΡ. ΠΡΟΧ.	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΤΙΦΡΑΣΗ	ΤΥΠΟΣ
				ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ	ΕΣΑΦΟΡΗ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ					
11/6/91	1	5	Συνοδ. Συμμετοχών	1		1	236				236
20/6/91	126		ΖΑΜΠΕΤΑΚΗΣ	0,5		2,5	237,3		150		386
20/6/91	187		ΚΟΥΖΙΝΑ		1,5	2	237,3				386
4/7	178		ΖΑΜΠΕΤΑΚΗΣ	1		1	225				225
15/7	210		-/-	1		2	237,5				250
20/7	313		-/-	1		3	241,6				250
26/7	341		-/-	1		4	243,7				250
30/7	310		-/-	1		5	240				225
10/8	106		ΚΟΥΖΙΝΑ		5	2	240				225
			ΙΟΥΝΙΟΣ			2					1800
23/8	521		ΖΑΜΠΕΤΑΚΗΣ	1		1	200				220
23/8	544		-/-	1		2	225				450
20/9	220		ΚΟΥΖΙΝΑ		9	2	225				450
20/9	228		ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ			2					2
9/9	564		ΖΑΜΠΕΤΑΚΗΣ	1		1	250				250
9/9	617		-/-	1		2	250				500
18/9	618		-/-	1		3	250				750



ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝ/ΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 94152230
ΤΗΛ. (0271) 32080-81

No. 0802

Χίος 199

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

ΑΠΟ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ: ΔΟΘΗΚΕ ΑΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΘΗΚΕ ΑΠΟ

OLIDIEN OLYSSEY
CHIOS

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

№ 0251

ΧΙΟΣ 199

Προς τον

με το παρόν αναθέτουμε την παραγγελία μας ως κάτωθι:

ΠΟΣΟΤΗΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
ΠΑΡΑΓΓΕΛΟΘΕΙΣΑ	ΠΑΡΑΔΟΘΕΙΣΑ			

Παρακαλούμε εκδώσατε το τιμολόγιο σας
επ' ονόματι:

ΕΓΚΡΙΣΗ

Ο ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ

Γ. Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ
& ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.

ΚΟΝΤΑΡΙ - ΧΙΟΣ • Α.Φ.Μ. 94152007
ΤΗΛ. 21432



ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 94152230
ΤΗΛ. (0271) 32080-81

No 1804

ΧΙΟΣ 30/2/91

Δελτίο Παραλαβής - Εισαγωγής στην Αποθήκη

Ημερομηνία 30/2/91 Παραστατικό
Αριθμός 722 Προμηθευτής ΠΑΛΛΑΔΙΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ Α.Ε.

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ % Φ.Π.Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1031201	ΠΑΤΑΤΑΝΙΑ	ΚΙΛΟ	10	1000		

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

ΑΠΟΘΗΚΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ	ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Το έντυπο απογραφής τρεφόμεν-ποτών-γενικών ειδών περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία : παρτίδα καταγωγής, το τμήμα που αφορά, το είδος και τον κωδικό αριθμό του, την ποσότητα, την τιμή μονάδας και τέλος την συνολική αξία.

Στο σημείο αυτό θα ανφέρουμε ορισμένα παραδείγματα λογιστικών εγγραφών που αφορούν τις αγορές των Ξενοδοχείων.

Οι εγγραφές αυτές είναι σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.

Για την αγορά αναλώσιμων υλικών (τροφίμων -
 πυλών) και ευδών καθαριότητας με πίστωση :

Χρέωση

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
 25.05 Διάφορα αναλώσιμα υλικά
 25.05.00 Τρόφιμα - ποτά
 25.05.01 Υλικά καθαριότητας (εφ' όσον εισάγονται
 στην αποθήκη)

ή 64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

64.08 Υλικό έμμεσης ανάληψης
 64.08.01 Υλικά καθαριότητας (εφ' όσον δεν
 εισάγονται στην αποθήκη)

54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
 54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας
 54.00.12 Φ.Π.Α. εισροών . .%

Πίστωση

50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
 50.00 Προμηθευτές εσωτερικού
 50.00.00 Προμηθευτής "Α"

Για την εξόφληση προμηθευτή με λήψη
 έκπτωσης :

Χρέωση

50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
 50.00 Προμηθευτές εσωτερικού
 50.00.00 Προμηθευτής "Α"

Πίστωση

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
 25.98 Εκπτώσεις αγορών
 54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
 54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας
 54.00.12 Φ.Π.Α. εισροών . .%
 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
 38.00 Τμάρο

Ο λογαριασμός 25 με δευτεροβάθμιο 25.00.00 " Αγορές
 χρήσης " χρεώνεται ακόμη (εκτός από την αξία

αγορές) και μена ειδικά έξοδα αγοράς μέχρι την παραλαβή και αποθήκευση των αγαθών. Τέτοια έξοδα είναι οι δασμοί, τα ασφαλιστικά, οι ναύλοι, φοροεκφορτωτικά και έξοδα εκτελωνισμού κ.α.

Για την επιστροφή σε προμηθευτή ανλωσών υλικών (τρόφιμα - ποτά - και είδη καθαριότητας):

Χρέωση

50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

50.00 Προμηθευτές εσωτερικού

50.00.00 Προμηθευτής "Α"

Πίστωση

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

25.05 Διάφορα αναλώσιμα υλικά

25.05.00 Τρόφιμα - ποτά

25.05.01 Υλικά καθαριότητας

ή

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

25.98 Επιστροφές αγορών

54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ

54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας

54.00.12 Φ.Π.Α. εισροών . .%

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Τα υλικά καθαριότητας καταχωρούνται στο λογαριασμό 64 εφ' όσον αυτά δεν εισάγονται στην αποθήκη . Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρούνται υποχρεωτικά στο λογαριασμό 25 .

Για την διακίνηση ανλωσών υλικών καθαριότητας στα υπνωδομάτια :

Χρέωση

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(έσοδα από παροχή υπηρεσιών)

73.00 Πωλήσεις υπηρεσιών εσωτερικού

73.00.00 Έσοδα εκμετάλλευσης

73.00.00.00 Έσοδα υπνωδοματιών

Πίστωση

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

25.05 Διάφορα αναλώσιμα υλικά

25.05.01 Υλικά καθαριότητας

54 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΩΝ
 64.08 Υλικά άμεσης ανάληψης
 64.08.01 Υλικά καθαριότητας

Για την διακίνηση ανλωσόμενων υλικών (τρώφίμων - ποτών) στους κλάδους εστιατόρια , μπαρ κ.λ.π. :

Χρέωση

73 ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 73.00 Πωλήσεις υπηρεσιών εστιατορίου
 73.00.00 Εσοδα εκμετάλλευσης
 73.00.00.00 Εσοδα εστιατορίου
 73.00.00.01 Εσοδα μπαρ

Πίστωση

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
 25.05 Διάφορα αναλώσιμα υλικά
 25.05.00 Τρόφιμα - ποτά .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Στις δύο παραπάνω περιπτώσεις αντι του λογαριασμού 73 μπαρά να χρησιμοποιηθεί ο λογαριασμός 25 ως εξής :

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
 25.05 Διάφορα αναλώσιμα υλικά
 25.05.09 Αναλώσιμα εκμετάλλευσης

Για την τακτοποίηση - μεταφορά του λογαριασμού " Αγορές αναλωσόμενων " της χρήσης :

Χρέωση

80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
 80.00 Λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης
 80.00.00 Λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης επιχείρησης

Πίστωση

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
 25.05 Διάφορα αναλώσιμα υλικά
 25.05.00 Τρόφιμα - ποτά
 25.00.01 Υλικά καθαριότητας
 Αυτολογία : Μεταφορά των αγορών παρούσας χρήσης στο λογαριασμό 80

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : α) Ο προσδιορισμός της αξίας ή του

κόστους πωληθέντων αναλωσών ολικών προκύπτει από την σχέση : Απόθεμα (τελικό) μείον απόθεμα (αρχικό) συν αγοράς αναλωσών .
 β) Το τελικό απόθεμα βρίσκεται από την σχέση : Απόθεμα (αρχικό) συν Αγορές αναλωσών μείον αναλώσεις ολικών (αξία ή κόστος πωληθέντων - αναλωθέντων) .

Για την τακτοποίηση - μεταφορά των εσόδων από παροχή υπηρεσιών στο τέλος της χρήσης :

Χρέωση

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

73.00 Πωλήσεις υπηρεσιών εσωτερικού

73.00.00 Έσοδα εκμετάλλευσης

73.00.00.00 Έσοδα υποδοματιών

73.00.00.02 Έσοδα μισθ

Πίστωση

80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

80.00 Λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης

80.00.00 Λογαριασμός Γενικής εκμετάλλευσης επιχείρησης

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΥΠΝΟΔΩΜΑΤΙΩΝ

Τα έσοδα του κλάδου αυτού προέρχονται όσον έχουμε αναφέρει, από την διαμονή καθώς επίσης και από την παροχή πρηνού γεύματος, εφόσον αυτό συμπεριλαμβάνεται στην συμφωνία κράτησης.

Από την στιγμή που εισέρχεται στο ξενοδοχείο, ο πελάτης, ο receptionist της αντίστοιχης βάρδιας υποχρεούται να ενημερώσει το μηχανογραφικό βιβλίο Πάρτας. Το βιβλίο αυτό σύμφωνα με τον Κ.Φ.Σ. είναι υποχρεωτικό και πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: Το ονοματεπώνυμο του πελάτη, την εθνικότητά του, την ημερομηνία άφιξης, καθώς επίσης και την ημερομηνία αναχώρησής του. Είναι επίσης δυνατόν να περιλαμβάνει και άλλα στοιχεία, τα οποία όμως δεν είναι υποχρεωτικά και τηρούνται για στατιστικούς λόγους. Αυτός είναι: η ημερομηνία γέννησης και ο αριθμός ταυτότητας του πελάτη.

Από την στιγμή που πραγματοποιείται η ενημέρωση του βιβλίου Πάρτας, αρχίζει να χρεώνεται ο πελάτης για τις αντίστοιχες μέρες διαμονής του. Η χρέωση αυτή γίνεται καθημερινά μέσω του μηχανογραφικού συστήματος της εταιρίας *paie courante*, έτσι ώστε να είναι σε θέση το λογιστήριο αλλά και ο πελάτης να γνωρίζουν το κόστος διαμονής.

Εκμετάλλευση Μπαρ - Εστιατορίου

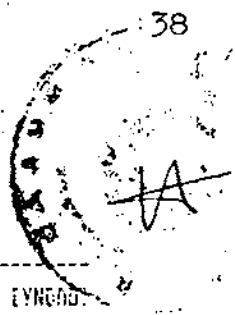
Αν και ο πιο σημαντικός κλάδος εκμετάλλευσης ενός ξενοδοχείου, είναι αυτός των Υπνοδωματιών - εντούτοις μεγάλη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στον κλάδο του εστιατορίου και του μπαρ, οι οποίοι εκτός από το γεγονός ότι αποτελούν σημαντική πηγή εσόδων, προβάλλουν την εξωτερική εικόνα του ξενοδοχείου, σε πελάτες αλλά και επισκέπτες, έτσι ώστε να διευρυνθεί η φήμη του ξενοδοχείου.

Αν και η παροχή υπηρεσιών αυτών των δύο κλάδων διαφέρει σημαντικά. - Το ένα προσφέρει γεύματα, και το άλλο ποτό - θα τα

ΛΟΓΟ ΠΟΡΤΑΣ ΤΗΣ : 19/09/91 ΟΡΜΑΤΙΑ ΚΑΤΕΙΛΛΗΜΕΝΑ : 50

ΑΝΩ ΟΝΟΜΑ	ΑΤ. ΕΒ	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ	ΤΑΥΤ.	ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣ	ΑΦΗΧ	ΑΝΑΧΟΡ	ΤΙΜΗ	1η	ΑΡΘ	ΤΙΜΗ	2η
1	HOEL / SCHJOELBERG	(4)	2	NO	14/09	21/09	4,528.	---	---	---	0.
2	STEIGER	(2)	2	CH	14/09	28/09	5,208.	---	---	---	0.
3	BOESCH	(2)	1	CH	14/09	21/09	3,396.	---	---	---	0.
4	FURRER MR / MRS	(2)	2	SW	07/09	21/09	5,208.	---	---	---	0.
5	STAVAST / VERMEULEN	(1)	2	NL	12/09	26/09	7,170.	---	---	---	0.
6	BARY / SMDT	(2)	2	CH	14/09	21/09	5,208.	---	---	---	0.
7	KIPFER / SCHWARZ	(2)	2	CH	14/09	28/09	10,416.	---	---	---	0.
8	GYGAX		2	CH	14/09	21/09	5,208.	---	---	---	0.
9	LANER	(2)	2	CH	14/09	28/09	4,528.	---	---	---	0.
10	CRISTOFFERSEN MR / MRS	(4)	2	NO	14/09	28/09	4,528.	---	---	---	0.
11	ANDERSEN MR / MRS	(4)	2	NO	14/09	28/09	3,396.	---	---	---	0.
12	TISHOSLATEK	(2)	1	CH	03/09	24/09	4,906.	---	---	---	0.
13	WOUTERS	(6)	2	BE	07/09	21/09	4,528.	---	---	---	0.
14	ERSVAER/BYTEN	(4)	2	NO	03/09	24/09	4,906.	---	---	---	0.
15	BORGEMANS	(6)	2	BE	19/09	03/10	7,170.	---	---	---	0.
16	VAN VUUREN MR / MRS	(1)	2	NL	02/09	23/09	6,886.	---	---	---	0.
17	MAROUARDT	(7)	2	WG	19/09	03/10	7,170.	---	---	---	0.
18	VAN BEEK / VD END	(1)	2	NL	07/09	21/09	4,717.	---	---	---	0.
19	SNELTVEDI		1	NO	09/09	23/09	7,170.	---	---	---	0.
20	BECK MR/MRS	(3)	2	WG	07/09	21/09	5,208.	---	---	---	0.
21	MASTERO	(2)	2	CH	16/09	23/09	4,528.	---	---	---	0.
22	HELMHOLT M/M	(3)	2	WG	14/09	21/09	4,811.	---	---	---	0.
23	CHRASTIK	(2)	1	SW	16/09	07/10	3,887.	---	---	---	0.
24	FROHMATER	(7)	1	WG	14/09	21/09	5,208.	---	---	---	0.
25	RODEL	(2)	2	CH	07/09	21/09	5,208.	---	---	---	0.
26	BINGELLI	(2)	2	SW	07/09	21/09	7,367.	---	---	---	0.
27	WAGNER / WENGER	(2)	2	SW	07/09	21/09	7,367.	---	---	---	0.
28	WAGNER / WENGER	(2)	2	SW	14/09	21/09	3,396.	---	---	---	0.
29	JUNG MR	(2)	1	CH	14/09	28/09	4,528.	---	---	---	0.
30	SDENSTENG / WAHLOUIS	(4)	2	NO	10/09	24/09	4,906.	---	---	---	0.
31	DRILLEN / PIERSOTTE	(6)	2	BE	10/09	24/09	4,906.	---	---	---	0.
32	VAN DOSTRUM	(6)	2	BE	17/09	30/09	4,150.	---	---	---	0.
33	KALKOWSKY MR / MRS	(7)	2	WG	19/09	03/10	7,170.	---	---	---	0.
34	POSTMA / REKER	(1)	2	NL	09/09	23/09	6,886.	---	---	---	0.
35	WEGMANN MR / MRS	(7)	2	WG	10/09	24/09	4,906.	---	---	---	0.
36	TALBOOM / MAHU	(6)	2	BE	12/09	26/09	7,075.	---	---	---	0.
37	VERHEIJ		1	NL	09/09	23/09	4,528.	---	---	---	0.
38	WIEGAND / SIEBERT	(3)	2	WG	14/09	21/09	4,528.	---	---	---	0.
39	JOHANSEN / RADDUM	(4)	2	NO	10/09	24/09	3,774.	---	---	---	0.
40	VOLDERS	(6)	1	BE	07/09	21/09	5,208.	---	---	---	0.
41	VON GRUENGEN	(2)	2	CH	16/09	23/09	4,528.	---	---	---	0.
42	WELLHAUSEN M/M	(3)	2	WG	12/09	26/09	4,340.	---	---	---	0.
43	HULSENBOOM MR / MRS	(1)	2	NL	16/09	23/09	4,528.	---	---	---	0.
44	PREUSS M/M	(3)	2	WG	05/09	26/09	4,340.	26/09	---	---	3,584.
45	LUSTENHOUSER MR / MRS	(1)	2	NL	14/09	20/09	7,547.	---	---	---	0.
46	ALEXIDY ANTONIOS		2	GR	09/09	23/09	4,528.	---	---	---	0.
47	DIETEL / LARASSER	(3)	2	WG	15/09	26/09	8,490.	---	---	---	0.
48	POTOCKI JOHN		2	US	09/09	23/09	4,528.	---	---	---	0.
49	KRIEGER MR / MRS	(3)	2	WG	16/09	30/09	2,660.	---	---	---	0.
50	HOLAKOVSKY	(7)	1	WG							

ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΡΤΑΕ
 ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΟΡΤΑΕ
 22/10/91



ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ	ΔΩΜ	Α	Ε	Β	Φ	ΣΥΝ	ΣΟΦΗΤΙΟ	ΠΡΩΙΝΟ	ΛΥΝΧ	ΔΙΝΕΡ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛ. ΠΡΩΙΝΟ :	2	7	4	0	0	11	33032	10821	1300	0	45153
ΠΡΩΙΝΟ :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ :	2	7	4	0	0	11	33032	10821	1300	0	45153
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙ + :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙ - :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙ :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :	2	7	4	0	0	11	33032	10821	1300	0	45153
ΕΠΕΣΤΕΙΛΗ ΑΡΡ. :								0	0	0	0
ΕΞΤΡΑ ΑΡΡ. :								0	0	0	0
ΣΕΝΤ. - ΑΝΤ/ΜΟΙ :								0	0	0	0
ΣΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	2	7	4	0	0	11	33032	10821	1300	0	45153



REGISTRATION FORM

ORONATELIMNION

NAME

ALETBYMIE HONIHOT, KATOIKIA

PERMANENT ADDRESS

EBNIKOTHE
NATIONALITY

HIEROMONIA AOLETHI

DATE OF ARRIVAL

0 10/19/1950 (01/19/50) TTD

BILL PAYABLE BY

ARRANGEMENT

ROOM

BRIST

MEALS

A 0

TOTAL

ADRIATTO No

ROOM

ADRIATTO
NO. OF FEES

ADRIATTO
PASSPORT NO.

ANAXOPHIS
DEPARTURE

ADRIATTO, PROSOVLE
FRONT DESK

ADRIATTO
THE CLIENT

CHECK OUT TIME 12.00 PM



11 EN 05.91

1501

BAR

NAME		ROOM No.
DETAILS		AMOUNT
SIGNATURE		DATE

εξετάσουμε με κοινό τρόπο, γιατί η ένδειξη στοιχείων, και κατά συνέπεια η λογιστική τους παρακολούθηση είναι η ίδια.

Ο τρόπος εξόφλησης των παρεχόμενων υπηρεσιών είτε από το μπαρ, είτε από το εστιατόριο γίνεται με την έκδοση καρτέλας από ταμειακή μηχανή.

Η απόδειξη πληρωμής εκδίδεται εις τριπλούν. Το πρωτότυπο δίδεται στον πελάτη, το δεύτερο αντίγραφο παραμένει για να ενημερωθεί το λογιστήριο - main comptable και το τρίτο αντίγραφο παραμένει ως στέλεχος για την φορολογική αρχή.

Η εξόφληση της απόδειξης παροχής υπηρεσιών μπορεί να γίνει είτε τους ματρητούς, είτε από πιστώσει. Ανεξάρτητα από τον τρόπο της εξόφλησης θα πρέπει να ανγράφεται αυτό στην απόδειξη.

Όταν το μπαρ - εστιατόριο κλείσει, και ο αρμόδιος υπάλληλος κλείσει το ταμείο του στις δώδεκα την νύκτα, υποχρεούνται να πάρει τα αντίγραφα από α στελέχη στη reception.

Τα στελέχη που έχουν την ένδειξη " τους ματρητούς " αποτελούν ταμειακό έσοδο της ημέρας, ενώ τα αντίθετα αυτά που έχουν την ένδειξη " επί πιστώσει " και αφορούν κυνήθος πελάτες που διμένουν στο ξενοδοχείο, αποτελούν έσοδο το οποίο θα βαρύνει τον συνολικό λογαριασμό του πελάτη, που θα εξοφληθεί από αυτόν με την αναχώρησή του από το ξενοδοχείο.

Με βάση τα παραπάνω αντίγραφα, ανημερώνεται κάθε βράδυ μετά το κλείσιμο της αντίστοιχης εκμετάλλευσης η main comptable στην οποία καταχωρούνται όλα τα έσοδα του ξενοδοχείου.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Υπεύθυνος του του εστιατορίου διενεργεί απογραφή των ειδών που υπάρχουν στο τμήμα του. Η απογραφή αυτή είναι ποσοτική. Παράλληλα με την

φυσική απογραφή, ο υπεύθυνος ανάγει τις ποσότητες σε αξίες πώλησης.

Τα αποτελέσματα της απογραφής αποστέλλονται στο λογιστήριο, ώστε με βάση τις εισφορές ειδών του τμήματος από την αποθήκη οι ποσότητες επίσης ανάγονται σε αξία πώλησης, να συγκριθούν με τις πραγματικές πωλήσεις και η διαφορά ή οποιαδήποτε προκύπτει να συμφωνεί σε αξία και ποσότητα με τα αναπορήναντα στο τμήμα είδη.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στα άλλα τμήματα του ξενοδοχείου.

Ιδιαίτερη αναφορά και προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο χρονικό εκείνο σημείο που διενεργείται το κλείσιμο της κάθε μέρας. Συγκεκριμένα το χρονικό αυτό σημείο είναι η δωδεκάτη νυκτερινή, και αυτό γιατί τα πέρα από αυτή την ώρα έσοδα λογαριάζονται σαν έσοδα επομένης.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ταμειακή μηχανή, ή αυτή δεν λειτουργεί για οποιοδήποτε λόγο, εκδίδεται για το εστιατόριο και το μπαρ θεωρημένη τριπλότυπος απόδειξη λιανικής, στην οποία ανγράφονται: τα καταναλωθέντα είδη ή ποσότητα, η ημερομηνία και η συνολική αξία.

Λοιπού βοηθητικού κλάδου εκμετάλλευσης

Εκτός από τις κύριες εκμετάλλευσεις, τα ξενοδοχεία έχουν και τις βοηθητικές, οι οποίες προσφέρουν σημαντικές υπηρεσίες στους πελάτες. Τέτοιες εκμετάλλευσεις είναι το μίνι μπαρ, το πλυντήριο, το κομμωτήριο, η ενοίκιαση χρηματοθυρίδων, η χρήση τηλεφώνου κλπ.

Η παρακολούθηση αυτών των κλάδων, γίνεται ως εξής:

Καθημερινά συμπληρώνεται το αντίστοιχο παραστατικό για την χρήση εκ των πιο πάνω υπηρεσιών.



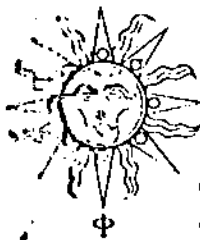
GREEN
SAND
HOTEL

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΛ/ΝΩΝ

(Στην αξία συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 6%)

Μονάδες	Αριθμός Δωματίου ή όνομα πελάτου	Αξία
ΣΥΝΟΛΟ		

••••• ••••• ••••• ••••• •••••



**GOLDEN
SAND
HOTEL**

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝ/ΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε.

ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 94152230
ΤΗΛ. (0271) 32080-81

0000

No **0913**

Ημερομηνία / /

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ / NAME ΔΩΜΑΤΙΟ / ROOM

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ / DETAILS	No	ΠΟΣΟΝ / AMOUNT
MINI BAR / ΜΠΑΡ ΔΩΜΑΤΙΟΥ		
STRONG BOXES / ΧΡΗΜΑΤΟΘΥΡΙΔΕΣ		
LAUNDRY / ΠΛΗΝΤΥΡΙΟ		
EXTRA / ΛΟΙΠΑ		

ΜΕΤΡΗΤΑ / CASH
ΠΙΣΤ. ΚΑΡΤΑ / CREDIT CARD

No

TOTAL

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
SIGNATURE

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Α. ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ Α.Ε.
 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
 ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
 ΤΗΛ. 32080-81, FAX 31700
 ΑΦΜ 94152230

0459

--	--	--	--	--	--

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

ΣΕΙΡΑ Α

ΠΟΣΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

--	--	--	--	--	--	--	--

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΙΣΤΩΝΕΤΑΙ

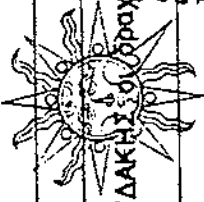
--	--	--	--	--	--	--	--

ΠΕΛΑΤΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Εισπράχθηκαν για την Α.Ε. Α. ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ



ΣΟΥΦΡΑΓΗΣ ΔΕΝ

ΣΑΝΔ

HOTEL

Α.Φ.Μ. ή Α.Δ.Τ.

ΑΠΙΟΛΟΓΙΑ

Ο Ταμίας

Για την εισπραξη

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΧΟΥ Ε.Π.Ε. ΤΗΛ. 28188



ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝ/ΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 94152230
ΤΗΛ. (0271) 32080-81

CONSUMPTION FORM
ΦΥΛΛΟΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΝ

MINI FRIDGE
ΨΥΓΕΙΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

№ 3950

ROOM No 104

	BEVERAGE	CONSUMPT. ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ	UNIT PRICE ΤΙΜΗ	TOTAL ΣΥΝΟΛΟΝ
2	SCOTCH WHISKY REGULAR BRAND		750	
2	GIN		700	
2	SPECIAL MALT WHISKY		1200	
2	CAMPARI		500	
1	OYZO		400	
2	VODKA		600	
2	METAXA BRANDY		500	
2	LOCAL BEER		350	
1	WHITE WINE		350	
1	ROSE WINE		350	
2	COCA COLA		250	
2	SPRITE - 7 UP		250	
2	TONIC WATER		250	
2	FRUIT JUICE		250	
2	ICE TEA		200	
2	MINERAL WATER	1	350	
2	VEGETABLE JUICE		500	
	PISTACHIO NUTS		200	
	CRACKERS		150	
	4%	25%		
			TOTAL	

ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥΝ Φ.Π.Α. 4% • PRICES ARE INCLUSIVE VAT 4%
ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥΝ Φ.Π.Α. 25% • PRICES ARE INCLUSIVE VAT 25%

DATE 11/21
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

SIGNATURE
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Γ. Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ ΞΕΝ/ΚΕΣ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε. • Α.Φ.Μ. 94152007

GOLDEN ODYSSEY

CHIOS

KONTARI - CHIOS

82100 - GREECE.

TEL. 21432

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΛΕΣ - ΤΗΛΕΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ

TELEX & CABLE

№ 3001

NAME

ΟΝΟΜΑ

DATE

ΗΜΕΡ.

ADDRESS

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ROOM No

ΔΩΜΑΤΙΟ:

PERSON PHONED ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	TIME ΩΡΑ	CHARGES ΧΡΕΩΣΕΙΣ	
TELEX No. ΑΡ. ΤΕΛΕΣ	CONNECTED ΣΥΝΔΕΣΙΣ	CHARGE ΧΡΕΩΣΙΣ	
NAME ΟΝΟΜΑ	DISCONNECTED ΤΕΛΟΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΣ	Φ.Π.Α./ VAT	
CITY/COUNTRY ΠΟΛΙΣ/ΚΡΑΤΟΣ	MINUTES ΛΕΠΤΑ	Φ.Π.Α./ VAT	
	OPERATOR'S INTIAL ΑΡΧΙΚΑ ΧΕΙΡ. ΤΕΛΕΣ	TOTAL ΣΥΝΟΛΟΝ	

ΠΕΛΑΤΗΣ

ΕΚΔΟΣΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ - ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΑΠΛΟΥΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Γ. Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ ΞΕΝ/ΚΕΣ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε. • Α.Φ.Μ. 94152007

GOLDEN ODYSSEY
CHIOSKONTARI - CHIOS
82100 - GREECE
TEL. 21432**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
ΤΕΛΟΣ - ΤΗΛΕΓ/ΜΑ - ΤΗΛΕΥΠΩΡΤΗ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ & ΚΑΤ/ΜΑΤΩΝ
T+T SERVICES TO STAFF & SHOPS

№ 0953

NAME ONOMA DATE ΗΜΕΡ
 ADDRESS ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ROOM No
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΩΜΑΤΙΟ:

PERSON PHONED ΚΑΛΟΥΜΕΝΟΣ	TIME ΩΡΑ	CHARGES ΧΡΕΩΣΕΙΣ	
PHONE No. ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	CONNECTED ΣΥΝΔΕΣΙΣ	CHARGE ΧΡΕΩΣΙΣ	
NAME ΟΝΟΜΑ	DISCONNECTED ΤΕΛΟΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΣ	DISCOUNT ΕΚΠΤΩΣΙΣ 35% ή 50%	
CITY/COUNTRY ΠΟΛΙΣ/ΚΡΑΤΟΣ	MINUTES ΛΕΠΤΑ	SUB. TOT. ΥΠΟΣΥΝ.	
	OPERATOR'S INTIAL ΑΡΧΙΚΑ ΤΗΛ/ΤΡΙΑΣ'	VAT/Φ.Π.Α.	
		TOTAL ΣΥΝΟΛΟΝ	

ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ

Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΔΙΠΛΟΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗ



GOLDEN
SAND
HOTEL

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 94152230
ΤΗΛ. (0271) 32080-81

No 0865

DATE

PAID OUT

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
EXPLANATION

Εγκρίθηκε από
Approved by

AMOUNT

Signature

Τα παραστατικά εκδίδονται στις διηλεκτρικές .
 Το πρωτότυπο δίδεται στον παλάτη , και το .
 οτέλεχος στην περίπτωση για να χρωματιστεί ο
 αντίστοιχος λογαριασμός του παλάτη . Τα έσοδα
 αυτά καθημερινά εθροίζονται μέσω της ειρή
 souzante και εθροίζονται όταν ο παλάτης αναχωρεί
 από το ξενοδοχείο .

Στην περίπτωση που η εφόληση αυτών των
 υπηρεσιών γίνεται τους μεσημεσιές , ακολουθείται
 η ίδια διαδικασία όπως την περιγράψαμε στο
 κεφάλαιο της εκμετάλλευσης εστιατορίου - μπουφ .

Πιο κάτω παρουσιάζουμε όλα τα παραστατικά
 των βοηθητικών κλάδων εκμετάλλευσης .

Main courante

Στο σημείο αυτό θα αναφερθούμε με το κέντρο συλλογής πληροφοριών, εσόδων ενός Ξενοδοχείου, την main courante. Σύμφωνα με ένα ορισμό η main courante είναι ένα πλάνο που δείχνει από ποια εκμετάλλευση και σε ποιά ροή προήλθαν τα έσοδα του Ξενοδοχείου.

Η main courante ασχολείται με τους παλάτες. Από αυτήν το λογιστήριο είναι σε θέση να γνωρίζει ποιά είναι τα συνολικά έσοδα του Ξενοδοχείου και από που προήλθαν. Την ίδια δυνατότητα είναι και στους παλάτες. Από την καλή λειτουργία της main courante εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό η αποσυμφόρηση του λογιστηρίου. Επίσης αποτελεί και ένα σημαντικό τρόπο ελέγχου των διαφόρων τμημάτων και εκμεταλλεύσεων του Ξενοδοχείου.

Όπως έχουμε αναφέρει όλα τα παραστατικά που εκδύδονται καθημερινά από τα τμήματα συγκεντρώνονται στη reception.

Εκεί ο αρμόδιος υπάλληλος τα περνάει στο μηχανογραφικό σύστημα της εταιρείας, οπότε παρέχεται η δυνατότητα στην διεύκτηση να γνωρίζει τα καθημερινά της έσοδα, τα συνολικά της έσοδα και το ποσοστό απόδοσης του κάθε τμήματος ξεχωριστά.

Η χρήση της main courante δεν είναι υποχρεωτική από τον Κ.Ο.Σ. αλλά κατά την γνώμη μας, με δεδομένο το πολυσύνθετο των μεγάλων Ξενοδοχειακών μονάδων και την ανάγκη για ταχεία λήψη στοιχείων και πληροφοριών από τα κέντρα εσόδων, είναι αδύνατη η μη ύπαρξή της.

Παραδείγματα εγγραφών για την main courante σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο παρατεύθονται πιο κάτω :

Για τις χρεωστικές καταναλώσεις πελατών ως Μ/Ο.

Χρέωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

30.00 Πελάτες εσωτερικού
 30.00.00 Πελάτες πρακτορείου "Χ"
 30.00.06 Πελάτες από άλλα ξενοδοχεία κλπ.

Πίστωση

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(έσοδα από παραχή υπηρεσιών)
 73.00 Πωλήσεις υπηρεσιών εσωτερικού
 73.00.00 Έσοδα εκμετάλλευσης
 73.00.00.00 Έσοδα υπηρεσιών
 73.00.00.02 Έσοδα μισθ
 κλπ.

54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ

54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας
 54.00.00 Φ.Π.Α. εκροών 6%
 54.00.02 Φ.Π.Α. εκροών 36%
 κλπ.
 54.09 Λοιπού φόροι και τέλη
 54.09.99 Τέλη παρεπιδημούντων

Ο λογαριασμός 54.09.99 αφορά μόνο τα έσοδα υπηρεσιών.

Κατ' άλλο τρόπο εγγραφής που αφορά τον προσδιορισμό των δημοτικών φόρων - τελών (ή τελών παρεπιδημούντων) δηλαδή φόρων υπέρ τρίτων (Ο.Τ.Α.) που βαρύνουν την επιχείρηση και αναγράφονται (Ν.Δ. 3323/55), αναγνώμε με βάση το Γ.Α.Σ. ως εξής :

Χρέωση

63 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ

63.04 Δημοτικού φόροι - τέλη
 -63.04.03 Τέλη παρεπιδημούντων
 κ. λ. π.

Πίστωση

54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ

54.09 Λοιπού φόροι και τέλη
 54.09.99 Τέλη παρεπιδημούντων

Για την χορήγηση έκπτωσης σε πελάτες ως Μ/Ο:

Χρέωση

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

73.98 Εκπτώσεις πωλήσεων

73.98.00 Εκπτώσεις εσόδων υπνοδωματίων

73.98.01 Εκπτώσεις εσόδων μισθ

κλπ.

54 ΥΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ

54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας

54.00.00 Φ. Π. Α. εκροών 6%

54.00.00 Φ. Π. Α. εκροών 36%

κλπ.

54.09 Άλλοι φόροι και τέλη

54.09.99 Τέλη παραπληρομένων

Πίστωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

30.00 Πελάτες εσωτερικού

30.00.00 Πρακτορείο "Χ"

Για το διακανονισμό των δουλευμένων προκαταβολών πελατών ως Μ/Ο.

Χρέωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

30.05 Προκαταβολές πελατών

30.05.00 Προκαταβολή πελάτη "Α"

30.05.01 Προκαταβολή πρακτορείου "Χ"

Πίστωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

30.00 Πελάτες εσωτερικού

30.00.00 Πελάτης "Α"

30.00.01 Πρακτορείο "Χ"

Για τον διακανονισμό του λογαριασμού πελατών κατά το κλείσιμο και την αποστολή του σ' αυτούς (χαρακτηρισμός των πελατών σε χρεώστες) ως Μ/Ο:

Χρέωση

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
 33.95 Λοιπός χρεώστας διάφοροι σε έρχ.
 33.95.00 Χρεώστης "Α"
 33.95.01 Πρακτορείο "Χ"

Πίστωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ
 30.00 Πελάτες εσωτερικού
 30.00.00 Πελάτης "Α"
 30.00.01 Πρακτορείο "Χ"

Για το διακονισμό των πιστωτικών καρτών (CREDIT CARDS) , ως Μ/Ο:

Χρέωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ
 30.00 Πελάτες εσωτερικού
 30.00.05 Πιστωτικές κάρτες οργανισμών εσωτερικού
 30.01 Πελάτες εξωτερικού
 30.01.05 Πιστωτικές κάρτες οργανισμών εξωτερικού

Πίστωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ
 30.00 Πελάτες εσωτερικού
 30.00.00 Πελάτης "Α"
 30.01 Πελάτες εξωτερικού
 30.01.00 Πρακτορείο "Ζ"

Για το διακονισμό προμήθειας υπέρ πρακτορείου ως Μ/Ο:

Χρέωση

61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
 61.02 Λοιπός προμήθειας τρίτων
 61.02.01 Προμήθειες για πωλήσεις
 61.02.01.00 Προμήθειες πρακτορείων
 54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
 54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας
 54.00.00 Φ. Π. Α. εισροών...%

Ο Φ. Π. Α. προμηθειών ως Μ/Ο υπολογίζεται με εσωτερική

αφορέσει :

Πύξωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

30.00 Πελάτες εσωτερικού

30.00.01 Πρακτοράίο "X"

Για το διακανονισμό των εισπραξιών μετρητούς από πελάτες ως Κ/Σ

Χρέωση

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

38.00 Ταμείο

Πύξωση

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

30.00 Πελάτες εσωτερικού

30.00.00 Πελάτης "Α"

30.00.01 Πρακτοράίο "X"

Για τις μετρητούς καταναλώσεις (extra - passants) ως Κ/Σ:

Χρέωση

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

38.00 Ταμείο

Πύξωση

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(έσοδα από παροχή υπηρεσιών)

73.00 Πωλήσεις υπηρεσιών εσωτερικού

73.00.00 Έσοδα εκμετάλλευσης

73.00.00.02 Έσοδα μπαρ

κλπ.

54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ

54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας

54.00.02 Φ. Π. Α. εκροών 35%

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΦΟΡΟΥΜΕΝΗΣ

1148242

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ARRANGEMENT ΥΠΟΧΡΩΘΕΝΤΑ	EXTRAS		ΣΥΝΟΛΟ	ΕΚΠΙΣΤΕΥΣΗ		ΠΡΟΦΟΡΟΥΜΕΝΑ ΣΥΝΟΛΑ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΑ	ΜΕΤΡΗΣΤΟΙ		ΑΝΤΙΑ/ΣΗΜΕΙΟ	ΣΥΝ. ΗΜΕΡΑΣ	ΑΠΟ 01/10	ΑΠΟ 01/01/91
1. ΔΕΜΑΤΙΟ	5154	0	0	5154	0	5154		
2. ΠΕΡΙΣΤΟ	3816	0	0	3816	0	3816		
3. ΓΕΥΜΑ	0	0	0	0	0	0		
4. ΒΕΙΒΛΟ	0	0	0	0	0	0		
5. ΕΠΙΠΛΟΝΑ	0	0	61975	61975	0	61975		
6. ΒΑΡ	0	0	36350	36350	0	36350		
7. ΤΡΑΦΕΩΝΑ	0	3398	0	3398	0	3398		
8. ΜΙΝΙ ΒΑΡ	0	3350	0	3350	0	3350		
9. ΑΝΑΚΥΝΤΗΡΙΟ	0	0	0	0	0	0		
10. ΔΕΙΓΜΑΤΑ	0	0	0	0	0	0	0	
11. ΚΑΥΣΕ	0	0	0	0	0	0	0	
12. ΑΝΑΚΥΝΤΗΡΙΟ	0	0	0	0	0	0	0	
13. ΜΙΝΟ ΒΑΡ	0	0	0	0	0	0	0	
14. ΕΡΓΑΝΙΑ ΕΡΑΣΙΑ	0	0	0	0	0	0	0	
15. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΑ	0	0	0	0	0	0	0	
16. ΤΡΑΦΕΩΝΑ	0	0	0	0	0	0	0	
17. ΤΡΑΦΕΩΝΑ ΔΕΜΑΤ	0	0	0	0	0	0	0	
18. ΚΑΥΣΕ	0	0	0	0	0	0	0	
19. ΚΑΥΣΕ / ΚΡΙΟ	0	0	0	0	0	0	0	
20.	0	0	0	0	0	0	0	
21.	0	0	0	0	0	0	0	
22.	0	0	0	0	0	0	0	
23.	0	0	0	0	0	0	0	
24.	0	0	0	0	0	0	0	
25.	0	0	0	0	0	0	0	
26.	0	0	0	0	0	0	0	
27.	0	0	0	0	0	0	0	
28.	0	0	0	0	0	0	0	
29.	0	0	0	0	0	0	0	
30.	0	0	0	0	0	0	0	
31.	0	0	0	0	0	0	0	
32.	0	0	0	0	0	0	0	
33.	0	0	0	0	0	0	0	
34.	0	0	0	0	0	0	0	
35.	0	0	0	0	0	0	0	
36.	0	0	0	0	0	0	0	
37.	0	0	0	0	0	0	0	
38.	0	0	0	0	0	0	0	
39.	0	0	0	0	0	0	0	
40.	0	0	0	0	0	0	0	
41.	0	0	0	0	0	0	0	
42.	0	0	0	0	0	0	0	
43.	0	0	0	0	0	0	0	
44.	0	0	0	0	0	0	0	
45.	0	0	0	0	0	0	0	
46.	0	0	0	0	0	0	0	
47.	0	0	0	0	0	0	0	
48.	0	0	0	0	0	0	0	
49.	0	0	0	0	0	0	0	
50.	0	0	0	0	0	0	0	
51.	0	0	0	0	0	0	0	
52.	0	0	0	0	0	0	0	
53.	0	0	0	0	0	0	0	
54.	0	0	0	0	0	0	0	
55.	0	0	0	0	0	0	0	
56.	0	0	0	0	0	0	0	
57.	0	0	0	0	0	0	0	
58.	0	0	0	0	0	0	0	
59.	0	0	0	0	0	0	0	
60.	0	0	0	0	0	0	0	
61.	0	0	0	0	0	0	0	
62.	0	0	0	0	0	0	0	
63.	0	0	0	0	0	0	0	
64.	0	0	0	0	0	0	0	
65.	0	0	0	0	0	0	0	
66.	0	0	0	0	0	0	0	
67.	0	0	0	0	0	0	0	
68.	0	0	0	0	0	0	0	
69.	0	0	0	0	0	0	0	
70.	0	0	0	0	0	0	0	
71.	0	0	0	0	0	0	0	
72.	0	0	0	0	0	0	0	
73.	0	0	0	0	0	0	0	
74.	0	0	0	0	0	0	0	
75.	0	0	0	0	0	0	0	
76.	0	0	0	0	0	0	0	
77.	0	0	0	0	0	0	0	
78.	0	0	0	0	0	0	0	
79.	0	0	0	0	0	0	0	
80.	0	0	0	0	0	0	0	
81.	0	0	0	0	0	0	0	
82.	0	0	0	0	0	0	0	
83.	0	0	0	0	0	0	0	
84.	0	0	0	0	0	0	0	
85.	0	0	0	0	0	0	0	
86.	0	0	0	0	0	0	0	
87.	0	0	0	0	0	0	0	
88.	0	0	0	0	0	0	0	
89.	0	0	0	0	0	0	0	
90.	0	0	0	0	0	0	0	
91.	0	0	0	0	0	0	0	
92.	0	0	0	0	0	0	0	
93.	0	0	0	0	0	0	0	
94.	0	0	0	0	0	0	0	
95.	0	0	0	0	0	0	0	
96.	0	0	0	0	0	0	0	
97.	0	0	0	0	0	0	0	
98.	0	0	0	0	0	0	0	
99.	0	0	0	0	0	0	0	
100.	0	0	0	0	0	0	0	
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΑΣ	10000	6748	98325	115073	0	115073		
ΕΡΓΑΝΙΑ		36125	98325			136454	ΑΤΟΜΑ	7
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΕΩΣΤΕΣ						0	ΕΞΕΤΡΑ ΚΑΙΝΕΙ	4
							ΠΑΙΔΙΑ	0
							ΦΙΛΑΧΕΝΙΑ	0
							ΣΥΝΟΛΟ	11 7.4 2
						1148661	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΜΑΤ	2 2.6 1
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ								
ΕΡΓΑΝΙΑ								
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΕ ΠΡΟΦΟΡΟΥΜΕΝΗΣ	ΑΠΟ Μ/Κ	ΧΡΕΩΣΤΕΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΕΚΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΟΥΜΕΝΗΣ ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ		ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΞΕΙΟΥ	
	0	0	0	0	0			136454

КНЕПОМНІА 29/10/91

АНАЛІЗ ФОНД

БАНД РОТЕЛ

0.00		5.00%		13.00%		25.00%		ІНДАА*КНЕРАІ					
К.А.І.А.І.Д.Ф.Р.		К.А.Б.А.І.А.І.Д.Ф.Р. % П.А.		К.А.Б.А.І.А.І.Д.Ф.Р. % П.А.		К.А.Б.А.І.А.І.Д.Ф.Р. % П.А.		К.А.Б.А.І.А.І.Д.Ф.Р. % П.А.					
01	1	55831	1	3351	01	1	01	01	55831	1	3351	1	
	01		2511	151		01	01			2511	151		
				3501			01				3501	61641	
01	1	36001	1	2161	01	1	01	01	36001	1	2161	1	
	01		01	01		01	01			01	01		
				2161			01				2161	32161	
01	1	01	1	01	01	1	01	01	01	1	01	1	
	01		01	01		01	01		01	01	01		
				01			01				01	01	
01	1	504671	1	35081	01	1	01	01	504671	1	35081	1	
	01		01	01		01	01			01	01		
				35081			01				35081	619751	
01	1	315571	1	18931	01	1	01	23201	5801	338771	1	24731	1
	01		01	01		01	01		01	01	01	01	
				18931			01		5801			24731	365501
01	1	32061	1	1921	01	1	01	01	32061	1	1921	1	
	01		01	01		01	01			01	01		
				1921			01				1921	33781	
01	1	31601	1	1901	01	1	01	01	31601	1	1901	1	
	01		01	01		01	01			01	01		
				1901			01				1901	33501	
01	1	01	1	01	01	1	01	01	01	1	01	1	
	01		01	01		01	01		01	01	01		
				01			01				01	01	
01	1	01	1	01	01	1	01	01	01	1	01	1	
	01		01	01		01	01		01	01	01		
				01			01				01	01	
01	1	01	1	01	01	1	01	01	01	1	01	1	
	01		01	01		01	01		01	01	01		
				01			01				01	01	
01	1	01	1	01	01	1	01	01	01	1	01	1	
	01		01	01		01	01		01	01	01		
				01			01				01	01	

GOLDEN SAND HOTEL

28/10/91 23:31:25

ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΙΟΖΥΓΙΟΥ ΝΟ 29/10/91

	Κ/Σ	ΑΡΧΕΙΑ	ΔΙΑΦΕΡΑ
ΧΡΕΩΣΕΙΣ			0
ΠΕΝΔΕΙΣ	1146861	1138617	
ΑΤΟΜΑ	7	4	3
EXTRA BEDS	4	0	4
ΠΑΙΔΙΑ	0	0	0
ΦΙΛΟΧΕΝΙΑ	0	0	0
ΔΩΜΑΤΙΑ	2	2	0

GOLDEN SAND HOTEL

28/10/91 23:26:29

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΙΕΘ. : 1

28/10/91

ΠΡΟΔ.	ΚΚ ΑΡ.ΑΔΓ/ΜΟΥ ΠΑΡΑΙΤΑΤ.	ΘΥΜ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΕΚΠΛΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
ROOMS	ROOM X1	1855 ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ	3092		
	X1	1856 ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ	3092		
			6184	0	6184
BREAKF	BREAKF X1	1855 ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ	1908		
	X1	1856 ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ	1908		
			3816	0	3816
RESTAUR	RESTAUR M1	0	61975		
			61975	0	61975
BAR	BAR M1	0	33430		
	M3	0	2900		
			36350	0	36350
PHONES	PHONES X1	1855 4318	209	623	
	X1	1856 4319	206	2463	
	X1	1855 4320	209	307	
			3398	0	3398
M1 BAR	X1	1855 214	209	250	
	X1	1856 2251	208	3100	
			3350	0	3350
			115073	0	115073

GOLDEN SAND HOTEL

29/10/91 17:47:07

ΚΙΝΗΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΧΡΕΙΣΤΩΝ
ΚΙΝΗΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΧΡΕΙΣΤΩΝ

ΙΕΛ. : 1

27/10/91

ΑΡΧΑ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΑΔΤ/ΙΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΕΚΡΩΣΗ	ΡΕΘΜΩ. ΡΕΠΙΓΡΑΦΗ
ΜΕ. ΜΑΣΤΕΡ ΚΑΡΔ	0	0	36469 ✓	0	0 ΣΑΚΑΡΑΣ
ΕΥΝΟΙΑ		0	36469	0	0

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο σημείο αυτό θα ασχοληθούμε με την μισθοδοσία και την ασφάλιση των εργαζομένων σε ξενοδοχειακές μονάδες .

Ο υπολογισμός του μισθού και των κρατήσεων δεν διαφέρει σημαντικά από τους άλλους κλάδους επαγγελματιών και στην περίπτωση των ξενοδοχειακάλληλων ισχύουν οι γενικές διατάξεις όπως αυτές αναγράφονται στον κώδικα εργατικής νομοθεσίας .

Η μόνη διαφορά που υπάρχει, είναι ότι οι ξενοδοχειακάλληλοι υποχρεούνται να ασφαλιστούν στο επικουρικό ταμείο ασφάλισης τους το ΤΑΞΥ .

Συγκεκριμένα η εισφορά για το ΤΑΞΥ του ασφαλισμένου και του εργοδότη είναι 6% . Σ' αυτήν προστίθενται 10 δραχ. , που αποτελούν συνδρομή του ασφαλισμένου , χρέωση 5% και ΟΓΑ χρέωση 0,1 % .

Προκειμένου για το ΙΚΑ των εργαζομένων , ανάλογα με την κατηγορία του επαγγέλματος κατατάσσονται στους πιο κάτω κλάδους ασφάλισης

Καμариέρης
Σερβιτόρος = Κατηγορία 1 Μικτό
Καθαριστής
Μάγειρας

Υπάλληλος Γραφείου
Συντηρητής = Κατηγορία 5 Συντάξεως (Απόλ.)
Receptionist
Κηπουρός

Παραθέτουμε τους πίνακες εργασίας διεύθυνσης συλλογικών σχέσεων και διάφορων ξενοδοχειακάλληλων όλης της χώρας ΣΣΕ 1991 ΣΣΕ. ΠΡ. ΚΑΤ Υπουργείο εργασίας 73/31-7-91.

Ο τρόπος υπολογισμού μισθού , ΙΚΑ , ΤΑΞΥ ασφαλισμένου εργοδότη υπολογίζονται με την γνωστή μέθοδο .

Στα δεδομένα του πίνακα αυτού θα πρέπει να προσθέσουμε και τα πιο κάτω ποσοστά σε περίπτωση

υπερρωτιών , αργιών , και νυκτερινών ωρών
αργαίας .

Οι υπάλληλοι εργάζονται 25 ημέρες τον μήνα .
Έχουν 5ήμερο (5 ρεπό) .

Το ημερομίσθιο που αντιστοιχεί στους υπαλλήλους
τροποποιείται στις εξής περιπτώσεις που εργάζονται :

- Ρεπό : Αμοιβή 1 ημερομίσθιο συν 25% αύξηση
- Αργία : Αμοιβή 1 ημερομίσθιο συν 75% αύξηση
- Υπερρωρίες : Αμοιβή 1 ημερομίσθιο συν 25% αύξηση
- Νυκτερινή : Αμοιβή 1 ημερομίσθιο συν 25% αύξηση

Παρόδωγμα εγγραφής μισθοδοσίας σύμφωνα με το
Γενικό Λογιστικό Σχέδιο .

Για την εξόφληση μισθοδοτικής κατάστασης με συνυπολογισμό προκαταβολών προσωπικού και πληρωτέων μισθών.

Χρέωση

- 60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- 60.00 Αμοιβές έμμεσθου προσωπικού
 - 60.00.00 Τακτικές αποδοχές έμμεσθου προσωπικού
 - 60.01 Αμοιβές ημερομισθίου προσωπικού
 - 60.01.00 Τακτικές αποδοχές ημερομισθίου προσωπικού
 - 60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ έμμεσθου προσωπικού
 - 60.03.04 Χαρτόσημο μισθοδοσίας έμμεσθου προσωπικού
 - 60.04.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ ημερομισθίου προσωπικού
 - 60.04.02 Εργοδοτικές εισφορές ταμείου επικουρικής ασφάλισης ημερομισθίου προσωπικού.
 - 60.04.01 Εργοδοτικές εισφορές λοιπόν ταμείων κύριας ασφάλισης (π.χ. ΤΑΕΥ).
 - 60.04.04 Χαρτόσημο μισθοδοσίας ημερομισθίου προσωπικού.

Πόσωση

- 55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ
- 55.00 Ίδρυμα κοινωνικών ασφαλίσεων (ΙΚΑ)
 - 55.00.00 Λογαριασμός τρέχουσας κίνησης ΙΚΑ
 - 55.01 Λοιπά ταμεία κύριας ασφάλισης
 - 55.01.00 Ταμείο ασφαλίσεως Ξενοδοχειακάλληλων (ΤΑΞΥ).
- 54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
- 54.03 Φόροι - τέλη αμειβών προσωπικού
 - 54.03.00 Φόρος μισθωτών υπηρεσιών
 - 54.03.02 Χαρτόσημο και ΟΓΑ μισθωτών υπηρεσιών
- 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΕΡΟΙ
- 33.00 Προκαταβολές προσωπικού
- 53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΕΡΟΙ
- 53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες
- 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
- 38.00 Ταμείο

Για την απόδοση (πληρωμή) κρατήσεων σε ΙΚΑ - ΤΑΞΥ
-άμειβο :

Χρέωση
Λογαριασμός 55 και 54

Πίστωση
Λογαριασμός 38

Για την εξόφληση των πληρωτέων αποδοχών του
προσωπικού :

Χρέωση
Λογαριασμός 53

Πίστωση
Λογαριασμός 38

7. Συν- υπόθεση Bαρέλα	*Ανω των 18 ετών μτ έταγ. ετών. *Ανδ 15-18 ετών μτ έταγ. ετών. Μέγιστ 15 ετών μτ έταγ. ετών.	10,20	16,25	26,45	10,70	17,25	27,95	11,20	18,25	29,45
		10,20	16,75	26,95	10,70	17,75	28,45	11,20	18,75	29,95
8. Συν- υπόθεση Bαρέλα	*Ανω των 18 ετών μτ έταγ. ετών. *Ανδ 15-18 ετών μτ έταγ. ετών. Μέγιστ 15 ετών μτ έταγ. ετών.	13,20	19,25	32,45	13,70	20,25	33,95	14,20	21,25	35,45
		13,20	19,75	32,95	13,70	20,75	34,45	14,20	21,75	35,95
9. *Ανοθ- υπόθεση TEAM	*Ανω των 18 ετών μτ έταγ. ετών. *Ανδ 15-18 ετών μτ έταγ. ετών. Μέγιστ 15 ετών μτ έταγ. ετών.	5,50	10,35	15,85						
		5,50	10,35	15,85						
10. *Ανοθ- υπόθεση TEAM	*Ανω των 18 ετών μτ έταγ. ετών. *Ανδ 15-18 ετών μτ έταγ. ετών. Μέγιστ 15 ετών μτ έταγ. ετών.	8,50	12,65	21,35						
		8,50	12,65	21,35						

(Βλέπε κατανομή Νο 2)

Ομοίως

Παρατηρήσεις:

1. Γνωρίζουμε ότι οι επιδόσεις της Ελλάδας Δουράκης Παναγιώτης τα παρκα-
να παρομοιάζει με τις επιδόσεις των άλλων χωρών κατά 1% (έργοδοτη), δεδομένου ότι η επιδορά-
κλάση διατηρείται για τις επιδόσεις αυτές ανεξάρτητα από 2%.

2. Τα παρκα-
να παρομοιάζει με τις επιδόσεις των άλλων χωρών κατά 1% (έργοδοτη), δεδομένου ότι η επιδορά-
κλάση διατηρείται για τις επιδόσεις αυτές ανεξάρτητα από 2%.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΙΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ

Κλάδος *Ανοθ- υπόθεση	Κατηγορία Εργατοτεχνιτών	Μέγιστ 30,9,90			*Ανδ 1,10,90			*Ανδ 1,7,91		
		Α.Π.Φ.	Ε.Π.Τ.	Ε.Υ.Ν.	Α.Π.Φ.	Ε.Π.Τ.	Ε.Υ.Ν.	Α.Π.Φ.	Ε.Π.Τ.	Ε.Υ.Ν.
ΙΚΑ	*Ανω των 18 ετών	12,45	28,44	40,89	12,95	28,69	42,64	13,45	30,94	44,39
	*Ανδ 15-18 ετών	12,45	27,19	39,64	12,95	28,44	41,39	13,45	29,69	43,14
ΙΚΑ + TEA	*Ανω των 18 ετών	11,20	24,38	35,58	11,70	25,63	37,33	12,20	26,88	39,08
	*Ανδ 15-18 ετών	11,20	24,38	35,58	11,70	25,63	37,33	12,20	26,88	39,08
ΕΑΕΕ	*Ανω των 18 ετών	17,65	33,94	51,59	18,15	35,19	53,34	18,65	36,44	55,09
	*Ανδ 15-18 ετών	17,65	32,69	50,34	18,15	33,94	52,09	18,65	35,19	53,84
ΕΑΕΕ	*Ανω των 18 ετών	16,40	29,88	46,28	16,90	31,13	48,03	17,40	33,38	49,78
	*Ανδ 15-18 ετών	16,40	29,88	46,28	16,90	31,13	48,03	17,40	33,38	49,78

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΙΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Κλάδος *Ανοθ- υπόθεση	Κατηγορία Εργατοτεχνιτών	Μέγιστ 30,9,90			*Ανδ 1,10,90			*Ανδ 1,7,91		
		Α.Π.Φ.	Ε.Π.Τ.	Ε.Υ.Ν.	Α.Π.Φ.	Ε.Π.Τ.	Ε.Υ.Ν.	Α.Π.Φ.	Ε.Π.Τ.	Ε.Υ.Ν.
1. Μικρά - TEAM	*Ανω των 18 ετών	10,25	19,35	29,60	10,75	20,35	31,10	11,25	21,35	32,60
	*Ανδ 15-18 ετών	10,25	20,35	30,60	10,75	21,35	32,10	11,25	22,35	33,60
2. Μεσαία - TEAM	*Ανω των 18 ετών	13,25	22,35	35,60	13,75	23,35	37,10	14,25	25,35	39,60
	*Ανδ 15-18 ετών	13,25	21,35	34,60	13,75	22,35	36,10	14,25	24,35	37,60
3. Βαρέλα	*Ανω των 18 ετών	12,45	21,75	33,20	12,95	22,75	35,70	13,45	23,75	37,20
	*Ανδ 15-18 ετών	12,45	20,75	32,20	12,95	21,75	34,70	13,45	22,75	36,20
4. Βαρέλα - TEAM	*Ανω των 18 ετών	11,20	19,10	28,70	11,70	18,50	30,20	12,20	19,50	31,70
	*Ανδ 15-18 ετών	11,20	18,50	28,70	11,70	18,50	30,20	12,20	19,50	31,70
5. Συν- υπόθεση (κατά)	*Ανω των 18 ετών	8,00	14,85	22,85	8,50	15,85	24,35	9,00	16,85	25,85
	*Ανδ 15-18 ετών	8,00	13,85	21,85	8,50	14,85	23,35	9,00	15,85	24,85
6. Συν- υπόθεση TEAM	*Ανω των 18 ετών	11,00	16,85	25,85	11,50	17,85	27,35	12,00	18,85	28,85
	*Ανδ 15-18 ετών	11,00	16,85	25,85	11,50	17,85	27,35	12,00	18,85	28,85
TEAM (κατά)	*Ανω των 18 ετών	9,75	14,60	22,35	10,25	15,60	23,35	10,75	16,60	24,35
	*Ανδ 15-18 ετών	9,75	14,60	22,35	10,25	15,60	23,35	10,75	16,60	24,35

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Ισχύει αναδρομικά από 1 Μαΐου 1991

Η ΝΕΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ



Ύστερα από ένα μαραθώνειο, που δεν έχει προηγούμενο, επετεύχθη, επιτέλους, η υπογραφή, με ημερομηνία 30 Ιουλίου 1991, της νέας συλλογικής σύμβασης που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των ξενοδοχοϋπαλλήλων όλης της χώρας, της οποίας η ισχύς αρχίζει αναδρομικά από 1ης Μαΐου 1991, με την επισημάνση ότι «οι προκύπτουσες στις αποδοχές διαφορές μπορεί και πρέπει να πληρωθούν το θραύτερο μέχρι της 15 Σεπτεμβρίου 1991» (Άρθρο 19 της σύμβασης).

Το πλήρες κείμενο της σύμβασης αυτής, έχει ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην Αθήνα, στις 30/7/91 στα γραφεία της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠ. ΞΕΝ/ΧΩΝ οι υπογράφωντες αφενός 1) Γερασ. Α. Φωκάς και 2) Ανδρέας Κόττας, Πρόεδρος και Σύμβουλος αντίστοιχα της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Ξενοδόχων και οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της και αφετέρου 1) Στέλιος Κολέτσης, Πρόεδρος 2) Μιχ. Λαζαρίδης 3) Χρήστος Κατωίτης, ενεργούντες εν προκειμένω ως μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής οι υπόλοιποι, νόμιμοι εκπρόσωποι της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Επισιτισμού και Υπαλλήλων Τουριστικών Επαγγελμάτων, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν την κατάρτιση και υπογραφή της παρούσας Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα Συλλογική Σύμβαση καθορίζονται οι αποδοχές, οι όροι εργασίας και οι εν γένει σχέσεις των παρακάτω εργαζομένων σε Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, που λειτουργούν σε αστικά κέντρα, σε τόπους θερινών διαμονών, σε λου-

τροπόλεις και σε αρχαιολογικούς τόπους όλης της χώρας, με την μορφή Ξενοδοχείου, Ξενώνα, οικτροφείου, Επιχείρησης επιπλωμένων διαμερισμάτων, Επιχείρησης θερέτρων από τουριστικούς οικίσκους (μπαγκαλούς), Μοτέλ, Τουριστικού περιήτερου και Κέντρου Παραθερισμού - διακοπών και κάμπινγκ.

Άρθρο 2: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Οι μισθωτοί, τους οποίους αφορά η παρούσα σύμβαση, καταλαμβάνουν, Ξενοδοχοϋπάλληλοι και κατατάσσονται σύμφωνα με την ειδικότητά τους και ανεξαρτήτως φύλλου, στις εξής τέσσερις (4) κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α': Υπάλληλος υποδοχής (ρεσεψιονίστ), θυρωρός Α', νυκτοθυρωρός Α', μαίτρ, υπομαίτρ ή κάπταιν, μπουφетζής Α' και προϊστάμενος υπνοδωματίων και κοινοχρήστων χώρων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': Προϊστάμενος πληντηρίου και λινόθηκης, βοηθός υποδοχής, θυρωρός Β', σερβιτόρος τραπεζαρίας - σαλονιού ή ορόφων (βαλαμηπόλων), μπάρμπαρ ή μπαρμείντ και ασημοκέριδες. Επίσης με την προϋπόθεση ότι θα προτιμήσουν την παρούσα Σύμβαση, οι τηλεφωνητές, οι ελεγκτές ή ταμπλίστες και οι μαιγκουραντιέ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': Βοηθός σερβιτόρου, οροφκόμος (βαλές), θυρωρός υπηρεσίας, βοηθοί θυρωρείου ή μπουφέ ή εστιατορίου ή μπαρ ή ορόφων ή λινόθηκης, γκρουμ, ντόρμαν ή εξωτερικός θυρωρός, λινόθηκάριος και βουατηριέρης, εφόσον δεν καλύπτονται από άλλη Συλλογική Σύμβαση ή Διαιτητική απόφαση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ': Καμαριέρα, πλύντρια, σιδηρώτρια, καθαρίστρια κοινοχρήστων χώρων, μοδίστρα, μανταρίστρια, λατζέρης, λουτρονόμος, προϊστάμενος και βοηθός ιατρών.

Άρθρο 3: ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΜΙΣΘΟΙ

Οι βασικοί μηνιαίοι μισθοί στους οποίους ενσωματώνονται όλα τα ποσά της ΑΤΑ, καθώς και τα διορθωτικά ποσά και οι πρόσθετες αυξήσεις που χορηγήθηκαν μέχρι και 31/12/1990, διαμορφώνονται από 1.5.1991 για κάθε κατηγορία του προηγούμενου άρθρου ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	Α	Β	Γ	Δ
ΒΑΣ. ΜΙΣΘΟΣ:	89.510	87.623	85.885	82.081

Άρθρο 4: ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Χορηγείται από 1/5/1991 μέχρι 31.12.1991 εκ ποσοστού 9,5% που θα υπολογισθεί στους παραπάνω βασικούς μηνιαίους μισθούς του άρθρου 3, η οποία στις 31/12/91 θα ενσωματωθεί στους βασικούς μηνιαίους μισθούς του άρθρου 3.

Άρθρο 5: ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Χορηγείται από 1.5.91 δραχμικό επίδομα προϋπηρεσίας 940 δρχ. για κάθε (1) ένα έτος υπηρεσίας ή προϋπηρεσίας σε άλλη ξενοδοχειακή επιχείρηση.

Στο ποσό των 940 δρχ. έχουν ενσωματωθεί όλα τα ποσά της ΑΤΑ και τα διορθωτικά ποσά μέχρι 31/12/1990.

Ειδικά για εκείνους που προσλαμβάνονται ως σερβιτόροι, βοηθοί σερβιτόρων, μπάρμαν και μπουφетζήδες και των δύο φύλλων και με την προϋπόθεση ότι είναι πτυχιούχοι Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων, τουλάχιστον μέχρι Μετεκπαίδευσης, αναγνωρίζεται και προσμετράται η νόμιμος προϋπηρεσία που πραγματοποιήσαν σε οποιαδήποτε επισιτιστική επιχείρηση.

Κατ' εξαίρεση η προκειμένου περί ξενοδοχοϋπαλλήλων που εργάζονται σε ξενοδοχεία εποχικά, ως χρόνος υπηρεσίας θεωρείται και εκείνος της νεκράς περιόδου και μέχρι τέσσερις (4) μήνες για κάθε χρόνο, υπό την προϋπόθεση ότι ο ξενοδοχοϋπάλληλος μετά την νεκρά περίοδο αναλαμβάνει εκ νέου εργασία στην ίδια ξενοδοχειακή επιχείρηση.

Άρθρο 6: ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ**α) Επίδομα οικογενειακών βαρών:**

Σε όλους τους έγγαμους μισθωτούς της παρούσας ανεξαρτήτως φύλλου, χορηγείται επίδομα οικογενειακών βαρών σε ποσοστό 10% όπου υπολογίζεται στο άθροισμα των αποδοχών των παραπάνω άρθρων 3, 4 και ο βασικός + αυξήσεων + προϋπηρεσία). Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1849/89.

β) Επίδομα Τουριστικής εκπαίδευσης:

Χορηγείται επίδομα Τουριστικής Εκπαίδευσης ποσοστιαίο, το οποίο υπολογίζεται στο άθροισμα

των αποδοχών των άρθρων 3, 4 και 5 (βασικός + αυξήσεων + προϋπηρεσία) ως εξής:

Για τους πτυχιούχους Ανωτέρων Τουριστικών Σχολών σε ποσοστό 15%. Για τους πτυχιούχους Μέσων Τουριστ. Σχολών και τους Αποφοίτους Σχολών Μετεκπαίδευσης σε ποσοστό 10%.

Για τους αποφοίτους της Ταχύρρυθμης εκπαίδευσης σε ποσοστό 6%.

γ) Επίδομα εποχικής απασχόλησης:

Ποσοστό 10% το οποίο υπολογίζεται στο άθροισμα των αποδοχών των άρθρων 3, 4 και 5 της παρούσας (βασικός + αυξήσεων + προϋπηρεσία) στους εργαζόμενους εποχιακά και για κάθε μήνα απασχόλησής τους.

Το παραπάνω επίδομα που δεν συμφηφίζεται με τυχόν υψηλότερες αποδοχές αλλά προστίθεται σ' αυτές, καταβάλλεται στους δικαιούχους στο τέλος κάθε μήνα.

δ) Επίδομα στολής:

Ποσοστό 10% το οποίο υπολογίζεται στο άθροισμα των αποδοχών των άρθρων 3, 4 και 5 της παρούσας (βασικός + αυξήσεων + προϋπηρεσία) η παροχή αυτούσιας στολής κατά την κρίση της επιχείρησης. Δικαιούχοι του εν λόγω επιδόματος είναι οι απασχολούμενοι με ειδικότητα που έχει κατατάξει στην Α' και Β' κατηγορία του άρθρου 1 της παρούσας και εργάζονται σε ξενοδοχεία Πολυτελείας και Α' Τάξεως, υπό την προϋπόθεση ότι απαιτείται από την επιχείρηση η εν στολή υπηρεσία.

ε) Επίδομα ανθυγιεινής εργασίας:

Ποσοστό 5% το οποίο υπολογίζεται στις αποδοχές του άρθρου 3 (βασικός) της παρούσας, στους παρακάτω απασχολούμενους και ανεξαρτήτως φύλλου:

1. Καθαριστές των κοινοχρήστων χώρων.
2. Καμαριέρες εφόσον ελλείψει καθαριστριών εκτελούν και τις εργασίες καθαρισμού των μη κοινοχρήστων χώρων του ξενοδοχείου.
3. Εργαζόμενους στα πλυντήρια και
4. Στους λουτρονόμους και στους προϊσταμένους και βοηθούς ιατρών.

ζ) Τροφή:

Οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις εκείνες, μέσα στις οποίες λειτουργεί εστιατόριο, υποχρεούνται (σε όσους από το προσωπικό που αφορά η παρούσα σύμβαση επιθυμούν) να παρέχουν τροφή, εκπιπτόμενου σ' αυτήν την περίπτωση ποσοστού 2% επί των βασικών μηνιαίων μισθών του άρθρου 3 (βασικός).

Εάν η ξενοδοχειακή επιχείρηση μέσα στην οποία λειτουργεί εστιατόριο, δεν επιθυμεί να

παρέχει τροφή σε εργαζόμενο που επιθυμεί και το έχει ζητήσει εγγράφως, τότε υποχρεούται να καταβάλλει σ' αυτόν ποσοστό 10% επί των ως άνω βασικών μηνιαίων μισθών, (άρθρου 3), απαλλασσομένης έτσι της επιχείρησης από την υποχρέωση παροχής τροφής.

Διευκρινίζεται ότι, καθόσον αφορά την χορήγηση τροφής και το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο, ισχύουν όσα ορίζονται με την 28/83 απόφαση του ΔΔΔΔ Αθηνών, που κηρύχθηκε εκτελεστή με την 16543/83 απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

η) Υπνου

Για όσους εργαζόμενους που αφορά η παρούσα σύμβαση, απασχολούνται σε ξενοδοχεία που βρίσκονται εκτός πόλεως και κωμοπόλεων και επιθυμούν την διανομή τους στο ξενοδοχείο, δικαιούται ο εργοδότης να εκπίπτει ποσοστό 7% επί των βασικών μισθών του άρθρου 3.

Άρθρο 7: ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΙΣ

Πέραν των συνολικών μηνιαίων αποδοχών όπως αυτές καθορίζονται από τα παραπάνω άρθρα 3,4,5 και 6 χορηγούνται στους μισθωτούς που αφορά η παρούσα σύμβαση, οι ποσοστιαίες προσαυξήσεις που προβλέπονται υπό των κειμένων διατάξεων, για τυχόν απασχόλησή τους τις Κυριακές, τις εξαιρετέες εορτές που προβλέπεται ο νόμος, και τις νυκτερινές ώρες. Στις προβλεπόμενες από τον Νόμο εξαιρετέες εορτές, προστίθεται σαν ημέρα αργίας και η 1η του Έτους (Πρωτοχρονιά).

Όλες οι παραπάνω προσαυξήσεις υπολογίζονται επί των νομίμων αποδοχών.

Άρθρο 8:

Οι αποδοχές που καθορίζονται με την παρούσα σύμβαση, δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να είναι κατά μήνα, χαμηλότερες από το 26πλάσιο του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου ορίου ημερομισθίου του εργατοτεχνίτου.

Άρθρο 9:

ΙΣΧΥΣ ΕΥΝΟΙΚΟΤΕΡΩΝ ΟΡΩΝ

Εάν την περίπτωση που καταβάλλονται αποδοχές ανώτερες από αυτές που καθορίζονται με την παρούσα, αυτές δεν μειώνονται. Επίσης εξακολουθούν να ισχύουν ευνοϊκότεροι όροι που τυχόν συνομολογήθηκαν με ατομικές ειδικές συμβάσεις εργασίας.

Άρθρο 10:

ΚΟΡΡΗΓΗΣΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Στους μισθωτούς της παρούσας χορηγείται από τον εργοδότη εκκαθαριστικό ή αναλυτικό σημείωμα μισθοδοσίας, για τις κατά μήνα αποδοχές και για τις αντίστοιχες κρατήσεις.

Άρθρο 11:

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Από 1/1/1991 οι ημέρες της εβδομαδιαίας εργασίας των μισθωτών της παρούσας, καθορίζονται σε πέντε (5) με 40 ώρες δουλειάς.

Τα αναφερόμενα στην παρακάτω παράγραφο ισχύουν μόνον:

- 1) Για τα ξενοδοχεία πολυτελείας.
- 2) Για τα ξενοδοχεία Α' τάξεως.
- 3) Για τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις Β' τάξεως από 50 κλίνες και άνω.
- 4) Για τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις Γ' τάξεως από 50 κλίνες και άνω.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 της απόφασης Νο 28/83 του ΔΔΔΔ Αθηνών, που κηρύχθηκε εκτελεστή με την 16453/83 απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παρούσα, επιτρέπεται να απασχολήσουν τους μισθωτούς, πέραν του ανώτατου ορίου της ημερησίας και εβδομαδιαίας εργασίας και μέχρι (1) ώρα ημερησίως, χωρίς να υποχρεούνται να καταβάλλουν πρόσθετη αμοιβή εξ αιτίας αυτής της υπέρβασης, υπό την προϋπόθεση ότι ο μέσος όρος των ωρών εβδομαδιαίας εργασίας υπολογιζόμενος επί περιόδου οκτώ (8) το πολύ εβδομάδων, δεν υπερβαίνει τον αριθμό των 40 ωρών εργασίας. Τούτο κρίνεται επιβεβλημένο για να αντιμετωπιστούν οι δυσκολίες που προκύπτουν από την εφαρμογή της πενήντημερης εργασίας στις παραπάνω επιχειρήσεις.

Άρθρο 12:

ΕΠΑΝΑΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΟΧΙΑΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Οι μη συνεχούς-ξενοδοχειακές επιχειρήσεις (εποχιακές) και αυτές θεωρείται ότι είναι εκείνες που λειτουργούν μέχρι 9 μήνες το χρόνο, υποχρεούνται να επαναπροσλάβουν το αυτό προσωπικό που απασχόλησαν κατά την προηγούμενη περίοδο. Προϋπόθεση γι' αυτό το καθιερωμένο δικαίωμα του εργαζομένου, αποτελεί η έγγραφος ειδοποίηση προς το εργοδότη του μέχρι τέλος Ιανουαρίου, ότι επιθυμεί να απασχοληθεί κατά την προσεχή περίοδο. Η έγγραφη αυτή ειδοποίηση πρέπει να γίνει μέσω της οικείας οργανώσεώς του και σε έντυπο - δήλωση που έχει εκτυπώσει αυτή.

Η επιχείρηση υποχρεούται να τον απασχολήσει σε περίπτωση από την 10 Ιουλίου εκτός εάν βρίσκεται στις περιοχές Κρήτης, Ρόδου και Κεκρύρας που υποχρεούται από 25η Μαΐου, και 15 Ιουλίου εάν βρίσκεται σε λουτρόπολεις.

Σε κάθε περίπτωση μισθωτός που θα κληθεί από την επιχείρηση να αναλάβει υπηρεσία και δεν την αναλάβει αδικαιολόγητα, εντός πενθήμερου χάνει κάθε δικαίωμα επαναπρόσληψης και αποζημίωσης.

Η πρόσληψη και τα μετά απ' αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις, αρχίζουν από την στιγμή που ο εργαζόμενος αναλαμβάνει εργασία.

Τα παραπάνω ισχύουν σε συνδιασμό με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.1346/83. Διευκρινίζεται ότι για την εξεύρεση του ποσοστού πληρότητας των ξενοδοχείων, δεν λαμβάνεται υπόψιν τυχόν έκτακτη αυξημένη πληρότητα.

Άρθρο 13: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΛΥΣΕΩΣ ΕΠΟΧΙΑΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Τόσον κατά τη διάρκεια λειτουργίας της εποχιακής επιχειρήσεως όσον και κατά την νεκράν περίοδον ταύτης απόλυσις εργασθέντος κατά την προηγούμενη περίοδον χωρεί μόνον επί τη καταβολή της νομίμου αποζημίωσης. Δεν επιτρέπεται κατά τη νεκράν περίοδον καταγγελία διά προειδοποίησεως πλην διά δικαιολογημένην αιτίαν. Η αποζημίωση υπολογίζεται βάσει των κατά μέσον όρον αποδοχών της αμέσως προηγούμενης περιόδου εργασίας. Εις την καταγγελίαν θα υπολογίζεται ως χρόνος εργασίας ο απο της προσλήψεως του εργαζομένου εις το αυτό ξενοδοχείο. Οι εργαζόμενοι εις τα ξενοδοχεία υποχρεούνται όπως παραμείνουν εις την εργασία και μετά την λήξιν της εποχιακής περιόδου, εφόσον η επιχείρησις έχει ανάγκη των υπηρεσιών του, της σειράς και του αριθμού καθοριζομένου υπό του εργοδότη.

Άρθρο 14: ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ - ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Στους μισθωτούς που αφορά η παρούσα χορηγείται άδεια γάμου πέντε ημέρες με αποδοχές. Η άδεια αυτή είναι άσχετη και δεν συμψηφίζεται με την προβλεπόμενη από τον Α.Ν. 539/45. Επίσης χορηγείται άδεια μητρότητας συμφώνως προς την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Άρθρο 15: ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Α. Εις τους εκτάκτως προσλαμβανομένους προς εξυπηρέτησιν επισήμων ή απλών γευμάτων και δεξιώσεων παρατιθεμένων εις ξενοδοχεία πολυτελείας και Α' κατηγορίας καταβάλλεται ημερομίσθιον διά απασχόλησιν μέχρι 8 ωρών εις μεν τους σερβιτόρους δρχ. 6844 εις δε τους βοηθούς 5.936 δρχ.

Εις τα ποσά ταύτα συμπεριλαμβάνονται οι προσαυξησεις διά εργασίαν κατά Κυριακάς ή εξαιρετέας εορτάς καθώς και νυκτερινήν εργασία.

Β. Ως προς τας βασικάς μηνιαίας αποδοχάς των

ανηλικών, δηλαδή των μη συμπληρωσάντων το 18ο έτος της ηλικίας των, ισχύουν τα προβλεπόμενα υπό της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Άρθρο 16

Συμφωνείται να παρέχεται από όλες τις ξενοδοχειακές μονάδες όλων των κατηγοριών σ' ολόκληρη την επικράτειαν στους ξενοδοχούπαλλήλους όλης της χώρας έκπτωση 20% στις και έτος καθοριζόμενες τιμές των ξενοδοχείων με την επίδειξη του Επαγγελματικού Βιβλιαρίου ή της Επαγγελματικής ταυτότητας.

Άρθρο 17

Οι αποζημιώσεις της παράγρ. Γ περίπτωση α άρθρο 3 ΒΔ της 16/18-7-1920 σε περίπτωση απόλυσης εργάτοτεχνιτών βελτιώνονται και καθορίζονται ως εξής:

α. Με τη συμπλήρωση 10 χρόνων υπηρεσίας: 52 ημερομίσθια.

β. Με τη συμπλήρωση 15 χρόνων υπηρεσίας: 65 ημερομίσθια.

γ. Με τη συμπλήρωση 20 χρόνιων υπηρεσίας: 78 ημερομίσθια.

Άρθρο 18

Οι διατάξεις αποφάσεων του ΔΔΔΔ Αθηνών δεν έχουν καταργηθεί ή τροποποιηθεί εξακολουθούν να ισχύουν. Διατηρούνται επίσης σε ισχύ όσες διατάξεις άλλων κλαδικών συλλογικών συμβάσεων Ξενοδοχοϋπαλλήλων και αντίστοιχων διαιτητικών αποφάσεων δεν έχουν τροποποιηθεί ή καταργηθεί.

Άρθρο 19

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1/5/1991 μέχρι 31/12/91. Οι διαφορές στις αποδοχές των εργαζομένων οι οποίες προκύπτουν από την εφαρμογή της παρούσας πρέπει να καταβληθούν σε αυτούς το αργότερο μέχρι 15/9/91.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι: στους μαγείρους, βοηθούς μαγείρων, ζαχαροπλάστες και βοηθούς ζαχαροπλαστών που εργάζονται εντός ξενοδοχείων για λόγους ίσης μεταχείρισεως με τους άλλους συναδέλφους τους που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση ενσωματώνουν όλα τα ποσά της ΑΤΑ και τα διορθωτικά ποσά μέχρι 31/12/90 και στους αναμορφούμενους νέους βασικούς μισθούς χορηγείται αύξηση 9,5% από 1/5/91 ως 31/12/91 ανεξαρτήτως αν η μέλλουσα να καταρτιστεί συλλογική σύμβαση ή Διαιτητική απόφαση του κλάδου τους θα περιλαμβάνει μεγαλύτερα ή μικρότερα ποσά αύξησεως. —

ΣΕΛΙΔΕΣ ΛΕΠΤΕΡΕΣ: ΟΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ: ΑΣΦΕΙΡΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ: ΑΣΦΕΙΡΟΣ

ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ ΤΟΜΕΑ:

ΟΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ: ΑΣΦΕΙΡΟΣ

Α/Α	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ
1	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΑΝΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΜΗΝΟΣ ΕΙΣΡΟΦΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟΝ ΕΙΣΡΟΦΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΣΟΔΑ

Όπως αναφέραμε στο κεφάλαιο της Μ/Ο όλα τα παραστατικά που προέρχονται από τους κλάδους εκμετάλλευσης κατ'είδος σ' αυτήν. Με βάση τα παραστατικά θα εκδοθεί η απόδειξη παροχής υπηρεσιών το οποίο θα ζητηθεί από τον πελάτη που αποχωρεί από το Ξενοδοχείο.

Προκειμένου για πελάτες που δεν δικαιούνται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εκδίδεται διπλότυπος απόδειξη παροχής υπηρεσιών στην οποία εγγράφονται το ονοματεπώνυμο του πελάτη, ο αριθμός των διανυκτερεύσεων καθώς επίσης και των λοιπών εξόδων του πελάτη που πραγματοποιήθηκαν με χρέωση του δωματίου του. Αναγράφεται επίσης και η συνολική αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Παράλληλα με την απόδειξη παροχής υπηρεσιών εκδίδεται και ένα γραμμάτιο είσπραξης εις διπλούν με σκοπό να χρεωθεί ο λογαριασμός ταμείο και να πιστωθεί ο λογαριασμός των πελατών.

Όσον αφορά απαγγελματίες πελάτες - Πρακτορεία εκδίδεται ανάλογα με την περίπτωση είτε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών τοις μετρητοίς είτε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επι πιστώσει.

Στην περίπτωση που έχουμε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών τοις μετρητοίς έχουμε εκδοχή γραμμάτιο είσπραξης κατά ανάλογο τρόπο.

Τα στελέχη των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει καταλήγουν στο λογιστήριο για να μετενομασθούν οι πελάτες σε χρεώστες.

Μιά άλλη πηγή εσόδων των Ξενοδοχείων είναι αυτή που προέρχεται από την

πώληση τρεφίμων, γλυκών σε μεμονωμένους
 πακέτες οι οποίου δεν δύνανται στο
 ξενοδοχείο .

Σ' αυτήν την περίπτωση είναι δυνατόν να
 εκδοθεί είτε με μεμονωμένο τιμολόγιο
 πώλησης - δελτίο αποστολής είτε ξεχωριστό
 τιμολόγιο πώλησης - ξεχωριστό δελτίο αποστολής .

Η λογιστική παρακολούθηση αυτής της πηγής
 των εσόδων είναι κλασική και γίνεται με
 τρόπο παρόμοιο όπως περιγράψαμε παραπάνω .

Όταν έχει πραγματοποιηθεί λάθος έκδοση
 κάποιου τιμολογίου ή έχουμε έκπτωση σε
 κάποιον παλάτι εκδίδεται πιστωτικό σημείωμα
 για να ανφερθεί το παραπάνω ποσό και
 να εμφανιστεί η έκπτωση στα βιβλία
 της εταιρείας .

Ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να γίνει για την
 λειτουργία του ξενοδοχείου ως τόπου αγοράς
 συναλλάγματος .

TYPE

HOTEL



CHIOS

Γ. Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡ/ΚΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
 ΚΟΝΤΑΡΙ - ΧΙΟΣ ΤΗΛ. 0271-21432 ΤΛΧ. 294275
 Α.Φ.Μ.: 94152007 Α.Μ.Α.Ε: 16229/84/Β/87004

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / INVOICE

ΑΡ.ΘΕΩΡ.: 0004125

ΠΕΛΑΤΗΣ
 GUEST

ΔΩΜΑΤΙΟ/ROOM No ΕΝΗΛΙΚ./ADULTS ΑΝΗΛ./CHILD ΣΙΑ.ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ/REF ΑΡΙΘΜ./NUMBER ΗΜΕΡ./DATE ΣΕΛ./PAGE

ΛΕΥΚΟ = ΠΕΛΑΤΗΣ • ΚΙΤΡΙΝΟ = ΣΤΕΛΕΧΟΣ

Φ.Π.Α./VAT	ΚΛΟΑΡΗ ΑΞΙΑ/NET	ΦΟΡΟΣ/TAX
------------	-----------------	-----------

ΣΥΝ.ΚΑΘΑΡ.ΑΞΙΑΣ / S.TOTAL
 ΦΟΡΟΣ / TAX
 Φ.Π.Α. / VAT

ΦΟΡΟΣ / TAX
Φ.Π.Α. / VAT
ΣΥΝ.ΦΟΡΟΥ / TOTAL

ΣΥΝΟΛΟ / TOTAL

SIGNATURE

GOLDEN ODYSSEY
CHIOS

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ

№ ... 174

Γ. Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ
& ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΟΝΤΑΡΙ - ΧΙΟΣ - Α.Φ.Μ. 94152007

ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

ΠΡΟΣΕΙ

ΤΑΜΕΙΟ 380001

ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΠΕΛΑΤΕΣ

ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΙ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟΝ
30 010 051	ΕΜΠΟΡΟΚΑΡΤΑ	Ανοδ. 0443464/16-9-91	7777
30 010 052	ΕΘΝΟΚΑΡΤΑ	Ανοδ. 3998132/16-9-91	3773
30 010 040	DINERS	Ανοδ. 1059302/12-9-91	6726
30 000 051	Express Beton	Ανοδ. 964/13-9-91	15916
30 020 070	HOLLAND INTERNATIONAL	επιταγή № 178832727/208-91	25400
30 010 040	DINERS	Ανοδ. 1048461/27-8-91	31832
30 010 0120	ΠΛΟΤΙΝ ΤΡΑΒΕΛ	επιτ. CCT/3-9-91	21693
ΣΥΝΟΛΟΝ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			131920
Ενα εκατομμύριο εκατόν τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσιες είκοσι			

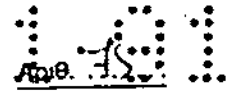
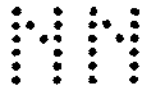
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΧΙΟΣ 16-9-1991

Ο ΛΑΒΟΝ

Κατεχωρήθη

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΒΓΟΥΛΑΚΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
 Κ.Π.ΡΟΛ - 1875
 ΤΗΛ 22.630 - 22.631 - FAX 22.630
 Α.Φ.Μ. 94152230



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 19....

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΔΙΟΡ-
 ΓΜΗ

ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ- ΔΑΣ	ΛΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟ- ΚΕΤΑΙ ΣΕ Φ.Π.Α.			ΟΛΙΚΟ
			8%	18%	36%	
ΤΕΜ. ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		ΣΥΝΟΛΟ				
		Φ.Π.Α.				

ΤΑ ΠΑΡΕΛΑΒΑ

ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΙΚΟ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
 ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
 ΤΗΛ. 32.080 - 32.081 - FAX 31.700
 Α.Φ.Μ. 94152230

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ
 Νο. 4

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Επωνυμία Α.Φ.Μ.
 Επάγγελμα Δ/ση
 Πρακτορείο
 Παραλαβή: Ελεύθερο ή επί αντικαταβολή Δρχ.....

ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ				

Σύνολον ποσότητας ολογράφως 19

Ο ΦΟΡΤΩΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Δελτίο αγοράς συναλλάγματος

Τα Ξενοδοχεία βάση των σχετικών διατάξεων και ύστερα από έγκριση των νομισματικών και πιστωτικών αρχών, μπορούν να προβαίνουν σε ανταλλαγή ξένων νομισμάτων ή ταξιδιωτικών επιταγών σε δραχμές.

Για την επιβεβαίωση της αγοράς, εκδίδεται σχετικό Δελτίο αγοράς συναλλάγματος, σε διπλούν από στέλεχος που είναι θεωρημένο από την Υπηρεσία Προστασίας του Εθνικού Νομισματος.

Το πρωτότυπο παραλαμβάνει ο πελάτης και το άλλο αντίτυπο παραμένει στο στέλεχος.

Στο Δελτίο Αγοράς Συναλλάγματος αναγράφονται :

- α) το ονομασθένυμο του πελάτη
- β) τα στοιχεία του διαβατηρίου ή της ταυτότητας
- γ) το είδος, η ποσότητα και η τιμή του ξένου νομίσματος
- δ) οι αριθμοί των επιταγών
- ε) η συνολική αξία σε δραχ

και αν πρόκειται για αγορά τραπεζογραμματίων

- α) το είδος του νομίσματος
- β) το ποσό και η τιμή

Επίσης γράφεται η ημερομηνία της αγοράς και οι υπογραφές του λαβόντος (αγοραστή) και του ανταποδόμενου υπαλλήλου για το Ξενοδοχείο .



**GOLDEN
SAND
HOTEL**

0287

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
ΤΗΛ. 32.080 - 32.081 FAX 31.700
Α.Φ.Μ. 94152230

ΔΕΛΤΙΟΝ ΑΓΟΡΑΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ
FOREIGN CURRENCY PURCHASE

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΝ ΕΝΟΙΚΟΥ:

NAME OF GUEST

ΠΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ:

PASSPORT No

TRAVELLERS CHEQUES της of			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ CHECKS No	ΕΙΔΟΣ ΝΟΜΙΣΜΑ FOREIGN CURRENCY	ΤΙΜΗ RATE	ΑΝΤΙΤΙΜΟΝ ΕΙΣ ΔΡΑΧΜΑΣ DRACHMS EQUIVALENT

ΞΕΝΑ ΤΡΑΠΕΖΟΓΡΑΜΜΑΤΙΑ
CASH

ΕΙΔΟΣ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ KIND OF CURRENCY	ΠΟΣΟΝ AMOUNT	ΤΙΜΗ RATE
ΣΥΝΟΛΟΝ TOTAL		

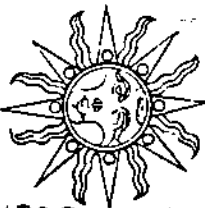
ΔΡΑΧΜΑΙ

ΔΡΑΧΜΑΕ

Ο ΛΑΒΩΝ
RECEIVED BY

Έν Χίφ τῷ 198.....

ΔΙΑ ΤΟ GOLDEN SAND HOTEL



GOLDEN SAND

ANTONIOΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΘΑΙ - ΧΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 94152230
ΤΗΛ. (0271) 32080-81

No 0150

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - CREDIT NOTE

ΟΝΟΜΑ ΠΕΛΑΤΟΥ
GUEST'S NAME

c/o

ΑΡΙΘ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ
INVOICE NUMBER

ΕΝΟΚΙΟ ROOM CHARGE ♦ Π.Α. 6%	ΠΡΩΙΝΟ BREAKFAST ♦ Π.Α. 6%	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ RESTAURANT ♦ Π.Α. 6%	ΚΥΚΛΕΙΟ BUFFET ♦ Π.Α. 6%	ΤΗΛΕΦΩΝΑ TELEPHONES ♦ Π.Α. 6%	ΠΟΤΑ DRINKS ♦ Π.Α. 38%	ΔΙΑΦΕΡΑ VARIOUS	ΣΥΝΟΛΟ - TOTAL

ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΗΣ
AMOUNT IN WORDS

Χίος

ΥΠΟΓΡΑΦΗ / SIGNATURE

ΣΤΙΣ ΑΝΩΤΕΡΕΣ ΤΙΜΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΦΟΡΟΙ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ

ΠΕΛΑΤΗΣ Αεουκό, ΑΟΓΙΛΙΤΗΡΙΟ Γαυδίου, ΣΤΕΦΕΧΟΙ Ροζ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Η ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΣΤΙΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Γενικά . Η ελεγκτική θεωρείται σαν κλάδος της οικονομικής των επιχειρήσεων και εκμ/σεων. Έχει σαν αντικείμενο την μελέτη και βελτίωση αρχών , κανόνων και διαδικασιών , με τις οποίες προσδιορίζονται η έκταση και ο τρόπος διεξαγωγής του ελέγχου , για την διαπίστωση της ειλικρίνειας , πληρότητας και ακρίβειας συγκεκριμένης οικονομικής δραστηριότητας .

Από στενή λογιστική έννοια , η ελεγκτική περιλαμβάνει την εξέταση των λογιστικών βιβλίων και των παραστατικών (δεκατολογιτικών) των εγγραφών ως και την συλλογή πληροφοριών και διεξαγωγή επαληθεύσεων οι οποίες κρίνονται επιβεβλημένες και σκόπιμες προκειμένου να καταστήσουν τον ελεγκτή ικανό να διαμορφώσει έξια αντίληψη για την αλήθεια και ακρίβεια των οικονομικών καταστάσεων.

Με την δημιουργία μεγάλων ξενοδοχειακών μονάδων , έγινε επιτακτική η ανάγκη λειτουργίας ιδιαίτερης υπηρεσίας ελέγχου , η οποία πλαισιωμένη με ικανούς ελεγκτές ασχολείται αποκλειστικά με τον λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο .

Ο λογιστικός έλεγχος . Η φύση των συναλλαγών των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων , το είδος της λογιστικής εργασίας και ο τρόπος που διεξάγεται , υποβοηθεί τα λάθη . Αν και η απεικόνιση όλων των δραστηριοτήτων των

φαινοδοχείων μέσα στα λογιστικά βιβλία και η παρακολούθηση της διαχείρισης του χρηματικού και υλικού, πρέπει να γίνονται βάση της αρχής " του αλάθητου " εν τούτοις τα λάθη είναι ανθρώπινα όρα και αναπόφευκτα .

Κατ' αρχήν πρέπει να γίνει αντιληπτό , ότι τα λάθη στον οικονομικό τομέα έχουν δυσμενείς συνέπειες και πολλές φορές είναι δυνατό να είναι και αποφασιστικά για την τύχη και την έκβαση των εργασιών της επιχείρησης . Η λογιστική δεν θα ήταν αυτοτελής επιστημονικός κλάδος αν δεν μας έδειδε και τρόπους ελέγχου των λογιστικών εγγράφων . Σ όλες τις εποχές , περισσότερο δε σήμερα , η λογιστική έχει σημειώσει πρόοδο στον τομέα του ελέγχου και συνοδεύεται από ολοκληρωμένο αυτοέλεγχο .

Η λογιστική έχει διαμορφωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αυτοελέγχεται και μάλιστα σε πολλές περιπτώσεις προληπτικά. Χάρης την δυνατότητα ελέγχου , η λογιστική δεν θα μπορούσε να εκπληρώσει τον σκοπό της και φυσικά οι συναλλαγές δεν θα μπορούσαν να ανπτυχθούν με συνέπεια την οικονομική οπισθοδρόμηση.

Τρόποι διεξαγωγής του γενικού λογιστικού σχεδίου. Ο γενικός λογιστικός έλεγχος στηρίζεται πάνω στις εξής αριθμητικές συμφωνίες :

- α) των αθροισμάτων ποσών χρεώσεως και πιστώσεως του Ημερολογίου,
- β) των αθροισμάτων ποσών χρεώσεως και πιστώσεως του Γενικού Καθολικού (Γενικό Ισοζύγιο),
- γ) των αθροισμάτων των υπολοίπων χρεωστικών και πιστωτικών του Γενικού Ισοζυγίου ,
- δ) των αθροισμάτων ποσών Ημερολογίου και Γενικού Καθολικού (Ισοζυγίου) ,
- ε) των αθροισμάτων ποσών και υπολοίπων των δευτεροβαθμίων λογαριασμών και του πρωτοβαθμίου στον οποίο αναφέρονται (Ισοζύγιο καταστάσεις δευτεροβαθμίων λογαριασμών) .

στ) των αθροισμάτων ποσών κάθε Αναλυτικού Ημερολογίου και του αντίστοιχου λογαριασμού του Γενικού Καθολικού στην περίπτωση που εφαρμόζεται το Συγκεντρωτικό Σύστημα .

ζ) των αθροισμάτων των ποσών του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου και των αθροισμάτων του συνόλου των Αναλυτικών Ημερολογίων και

η) των αθροισμάτων ποσών Απογραφής , Ισολογισμού και οριστικού Ισοζυγίου.

Ο γενικός λογιστικός έλεγχος γίνεται κατ' αρχήν από τα παραστατικά έγγραφα (δικαιολογητικά) που διευκολύνουν πολύ τον έλεγχο των λογιστικών εγγράφων . Επειτα ο Κ.Φ.Σ. απαιτεί κάθε εγγραφή στο Λογιστικό βιβλίο να καταχωρείται με βάση το ανάλογο δικαιολογητικό . Η απειρία των δικαιολογητικών από πλευράς περιοχομένου , συντάξεως και ταξιθετήσεως διευκολύνει την λογιστική εργασία , περιορίζει τα λογιστικά λάθη και προάγει την λογιστική όσο και την διοικητική οργάνωση των επιχειρήσεων γενικό και ειδικά των ξενοδοχείων.

Κάθε λογιστική εγγραφή πρέπει να ελέγχεται με μεγάλη προσοχή , κατά πόσο αυτή ανταποκρίνεται στα δεδομένα στοιχεία του αντίστοιχου δικαιολογητικού .

Τα λογιστικά λάθη είναι δυνατό να είναι αριθμητικά που γίνονται πολλά στους αριθμούς και στις αριθμητικές πράξεις ή να είναι λάθη καταλογισμού που γίνονται στις χρεωπιστώσεις π.χ. χρεώνεται λογαριασμός διόφορος από κένο που πρέπει να χρεωθεί " τροφιμα " αντί του λογαριασμού " ποτά " . Υπάρχουν όπως λάθη λογιστικά που δεν ανακαλύπτονται με τις παραπάνω αριθμητικές συμφωνίες που αναφέραμε γιατί δεν τις διαταράσσουν . Τέτοια λάθη είναι :

α) η χρέωση ή πίστωση ενός λογαριασμού αντί άλλου .

- β) η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών με μικρότερα ποσά .
- γ) η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών με μεγαλύτερα ποσά .
- δ) η παράληψη της καταχώρισης μιάς συναλλαγής στα λογιστικά βιβλία.
- ε) η καταχώριση μιάς συναλλαγής δύο φορές στα λογιστικά βιβλία.

Η ανακάλυψη αυτών των λαθών είναι εύκολη. Θα βρεθούν αν ο λογιστής κάνει από την αρχή τον έλεγχο με αντιπαραβολή των εγγράφων μετα στοιχεία των δικαιολογητικών . Οπωσδήποτε θα ανακαλυφθούν κατά την Απογραφή . Για την έγκαιρη ανακάλυψη αυτών των τελευταίων λαθών κακού καταλογισμού , θα πρέπει σε τακτικότερα χρονικά διαστήματα να γίνονται οι απογραφές των περιουσιακών στοιχείων (των μετρητών , αναλωσίμων και μη αναλωσίμων ειδών κλπ.)

Διαχειριστικός Έλεγχος χρηματικού . Η ευθύνη για κάθε ταμιακό λογαριασμό πρέπει να ανατίθεται σε ένα μόνο πρόσωπο και τα χρήματα πρέπει να φυλάσσονται στο χρηματοκιβώτιο ή να κατατίθενται έγκαιρα στην Τράπεζα με την οποία έχει συναλλαγές η Ξενοδοχειακή μονάδα .

Τα δικαιολογητικά πρέπει να ακυρώνονται με σφραγίδα ώστε να αποκλείεται η επαναχρησιμοποίησή τους . Αντί οι πληρωμές να γίνονται με μετρητά , προτιμότερο είναι να γίνονται με επιταγές . Τα Γραμμάτια εισπράξεων και Γραμμάτια Πληρωμών να εξετάζονται με λεπτεμέρεια και να γίνονται αιφνιδιαστικού έλεγχου για την αποφυγή ταμιακών ατασθαλιών και καταχρήσεων.

Ο αρμόδιος ελεγκτής πρέπει να εξετάζει τα αποδεικτικά στοιχεία όλων των ταμιακών πράξεων εισπραξεων και πληρωμών και ειδικότερα α) τις μισθολογικές καταστάσεις (υπογραφές δικαιούχων) , β) τις πληρωμές των άλλων

γενικών ξαπανών (ανοικτών , διαφημίσεων , φωτογράφου υπερέδωας κλπ.) γ) τις καταθέσεις και αναλύσεις επιταγές κλπ.

Οι καταμετρήσεις των μετρητών πρέπει να γίνονται παρουσία των ατόμων που διαχειρίζονται αυτά .

Οι υπεύθυνοι του χρηματικού στα διάφορα τμήματα εκμ/σεως του Ξενοδοχείου , να καταθέτουν κάθε βράδυ με το κλεισιμό του Ταμείου τους, τα χρήματα που εισέπραξαν από την παροχή των υπηρεσιών ή την διάθεση των αγαθών , στο Κεντρικό Ταμείο , βάση των αποδείξεων , τα ονόματα των πελατών και τα ποσά των εισπράξεων .

Διαχειριστικός έλεγχος υλικών. Σχετικό με την διεκίνητη αναλωσίμων και μη υλικών , είναι επιβεβλημένη η αντιπαραβολή και ο έλεγχος των πραγματικών ποσοτήτων με τα στοιχεία των καρτελλών των βιβλίων αποθήκης αυτών. Ο σκοπός του ελέγχου δεν είναι μόνο η διαπίστωση κλοπών φειρών κλπ. αλλά και ο προσδιορισμός της κυκλοφοριακής ταχύτητας κάθε είδους . Όλες οι μετακινήσεις των αγαθών μέσα στο Ξενοδοχείο , πρέπει να συνοδεύονται από δικαιολογητικά αριθμημένα και τα παραστατικά έντυπα των αποθηκών να παραβάλλονται με εκείνα του Λογιστηρίου.

Τα σχετικά με την καταμέτρηση , εξόγηση και αποτίμηση κάθε είδους πρέπει να καλύπτονται με ειδικές οδηγίες της Διευθύνσεως και να αποκλεισόν τον κίνδυνο της διπλής καταγραφής . Ο υπεύθυνος ελεγκτής υποχρεούται να διενεργεί σημαντικό αριθμό καταμετρήσεων προκειμένου να ελέγξει την ορθότητα των εγγραφών στα λογιστικά βιβλία του Ξενοδοχείου .

Ο ίδιος ελεγκτής παρίσταται κατά την Απογραφή τέλους χρήσης και ελέγχει την μέθοδο της αποτιμήσεως η οποία πρέπει να είναι η ίδια από χρήση

σε χρήση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κ. Φ. Σ. ειδικότερα ο έλεγχος κατό κλάδο εμπ/σεως διενεργείται ως εξής :

Α. Στο τμήμα Διαχειρήσεως Αναλωσίμων Τροφίμων και Ποτών .

Β. έλεγχος επεκτείνεται στους εξής τομείς :

α) στις αγορές τροφίμων (ποτών κλπ.)

β) στην διακίνηση αυτών μεσά στο ξενοδοχείο και

γ) στην διόθεση και ανάλωσή τους.

Στον τομέα της αγοράς πρέπει να ελέγχονται :
 α) η ποιότητα , β) η ποσότητα και γ) η τιμή .
 Ελέγχονται εάν οι αγοραζόμενες ποσότητες και τα είδη είναι εκείνα τα οποία παραγγέλλησαν , εάν είναι η καλύτερη δυνατή ποιότητα και οι τιμές είναι κανονικές .

Ο έγκαιρος εφοδιασμός του ξενοδοχείου σε τρόφιμα , ποτά , και λοιπά είδη , αναλώσιμα , είναι απαραίτητος για την κανονική λειτουργία του εστιατορίου , του κυλικείου και του μπαρ. Δεν θα πρέπει οι προμήθειες να είναι δυσανάλογες από τις ανάγκες και να δημιουργούνται νεκρά αποθέματα . Επίσης κατά την παραλαβή των αγοραζόμενων ειδών πρέπει να ελέγχονται τα αναλώσιμα αγαθά εάν είναι εκείνα που αναγράφονται στα Τιμολόγια Αγοράς , από απόψεως ποσότητας , ποιότητας και τιμής , αναγράφοντας την σχετική ένδειξη του " καλώς έχει " .

Η τακτική παρακολούθηση του σωστού ελέγχου προμήθειας και παραλαβής των αναλωσίμων αγαθών (ποτών , τροφίμων , και λοιπών ειδών) , πρέπει να γίνεται και από τον ίδιο φορέα της ξενοδοχειακής επιχειρήσεως , ώστε να καταφαίνεται η σοβαρότητα του θέματος και να δημιουργείται από μέρους των αρμοδίων , με την αγορά και παραλαβή των ειδών υπαλλήλων , η εντύπωση ότι , ελέγχονται και παρακολουθούνται " εκ των άνω " .

- Στην τομέα της διακίνησης ελέγχονται κατ' αρχήν

α) τα αποθέματα στους αποθηκευτικούς χώρους και

β) η μεταφορά τους στα τμήματα που διατίθενται για ανάλωση

Ο έλεγχος των αποθεμάτων προσκοπεί κατ' αρχή στην καλή από πλευρές συνθηκών (υγρασίας κλπ) αποθήκευση των αγαθών και ασφαλή τοποθέτησή τους στους κανάλιους χώρους. Η φύλαξη τους αποτελεί βασικό παράγοντα για την αποφυγή των διαφυγών .

Η διαπίστωση των φαινόν είναι έργο του ελεγκτού . Χρέος του είναι να υποδείξει τρόπους για τον περιορισμό τους μέσα στα φυσιολογικά περιθώρια .

Μέσα στα καθήκοντα του ελεγκτού είναι και η παρακολούθηση του χρόνου που παραμένουν τα νωπά και φθαρτά τρόφιμα στους ψυκτικούς θαλάμους ώστε να αποφεύγονται οι αλλοιώσεις τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα πρέπει να γίνεται απογραφή αποθεμάτων και αντιπαραβολή των δεδομένων αυτής με τα στοιχεία των καρτελλών που τηρούνται τόσο στα τμήματα αποθηκών τριφύμων όσο και στο Λογιστήριο .

Ο έλεγχος της προώθησης των αναλωσίμων υλικών από τις αποθήκες στα τμήματα που αντλίσκονται (εστιατόριο , κύλικεζο , μπαρ κλπ .) γίνεται με την βοήθεια αιτήσεων προμήθειας που έχουν εκδοθεί . Από το Ελεγκτήριο ελέγχονται αν οι ποσότητες και οι ποιότητες των αγαθών που μεταφέρονται από τμήμα σε τμήμα , ανταποκρίνονται με αυτά που ζητήθηκαν με την σχετική αίτηση . Αν αυτά τα είδη περιγράφονται στην αίτηση προμήθειας και αν έχουν σωστά καταχωρηθεί στις καρτέλλες .

Ο έλεγχος στρέφεται και στην προώθηση για κατανάλωση πρώτα των ειδών που αγοράσθηκαν παλαιότερα .

Ετσι αποφεύγονται οι αλλοιώσεις των νωπών και φθαρτών τροφίμων (κρέατος , γάλακτος κλπ .)

Στον τομέα της διαθήσεως και αναλώσεως των αγαθών ο έλεγχος έχει να αντιμετωπίσει πολλές δυσχέρειες . Τα τρόφιμα διοχετεύονται στο μαγειρείο για την παρασκευή των φαγητών και στο κυλικείο για την προετοιμασία των πρωινών ροφημάτων . Αντίθετα τα ποτά προωθούνται από την αποθήκη (ΚΑΒΑ) στο εστιατόριο και το μπαρ . Στην αμεριδιότητα του ελέγχου υιάγεται η συνεχής παρακολούθηση της παρασκευής των φαγητών .

Ελέγχονται τα υλικά τα οποία χρησιμοποιούνται σε ποσότητα και ποιότητα , η ποιότητα των φαγητών και το κόστος των ειδών που χρησιμοποιούνται . Επίσης ελέγχεται ο αριθμός των μεριδών που παρασκευάζονται με τα αναλώσιμα υλικά . Η απόδοση είναι πρόβλημα σοβαρό . Γιατί επηρεάζει και το κόστος παρασκευής κάθε μερίδας φαγητού . Για τον σκοπό της παρακολούθησης της παρασκευής και διαθήσεως των φαγητών , συντάσσονται ειδικά έντυπα που περιλαμβάνουν το είδος του φαγητού , οι προβλεφθείσες μερίδες, οι παρασκευασθείσες , οι πωληθείσες και οι διαφορές που προκύπτουν .

Μετά την παρασκευή των φαγητών στο μαγειρείο , διακινούνται αυτά στο εστιατόριο για διόθεση . Ο έλεγχος της διαθήσεως είναι πολλαπλός . Ελέγχονται όσο και οι παραγγελίες των σερβιτόρων όσο και οι λογαριασμοί του εστιατορίου .

Ο έλεγχος στρέφεται και προς την κατεύθυνση της μη διαφυγής φαγητών από την κουζίνα στον έξω χώρο του ξενοδοχείου . Όταν προωθούνται φαγητά από το μαγειρείο για άλλα τμήματα , πλην του εστιατορίου εκδίδονται δελτία με τα οποία χρεώνονται τα τμήματα αυτά .

Για τον έλεγχο της διαθήσεως των φαγητών , εκδίδεται ένα φύλλο Πωλήσεων που περιλαμβάνει , τα είδη των παρασκευασθέντων φαγητών , τις διατεθείσες μερίδες , το κόστος αυτών και την αξία διαθήσεως .

Η προώθηση και διάθεση των ποτών δεν παρουσιάζει πολλές δυσκολίες . Όταν τα ποτά διατίθενται σε φιάλες απλουστεύονται τα προβλήματα του ελέγχου . Περιορίζονται στα δελτία εξαγωγής και στους λογαριασμούς και στην παρακολούθηση των φθορών από σπασίματα κλπ. Όταν όμως η διάθεση αυτών γίνεται σε μερίδες όπως συμβαίνει στα μπαρ, ο έλεγχος και στην χρέωση του μπαρ με τον αριθμό των φιαλών ή τον αναλόγων μερίδων ποτών που δίνουν οι φιάλες .

Με την απογραφή των αδειάστων υπολοίπων γίνεται η επαλήθευση των πωλήσεων .

B . Στο τμήμα Διαχειρίσεως μη αναλωσίμων υλικών .

Ο έλεγχος στην διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών (επίπλων , σκευών , ρυατών και λοιπών ειδών) βασίζεται στα στοιχεία των δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής , στα βοηθητικά καθολικά (καρτέλλες) που τηρούνται στο κάθε τμήμα εκμ/σεως που τα χρησιμοποιεί και στις απογραφές που γίνονται κατά συχνά διαστήματα .

Ο έλεγχος αυτός είναι εύκολος και δεν παρουσιάζει κανένα πρόβλημα . Για την αποφυγή κλεψών μικροαντικειμένων τα οποία αφαιρούν οι πελάτες από το ξενοδοχείο για ενθύμιο (souvenir) , επιβάλλεται να ορίζονται υπεύθυνοι οι υπάλληλοι οι οποίοι θα χρεώνονται με την ποσότητα και την αξία τους και οι οποίοι θα τα παρακολουθούν και θα τα ελέγχουν , κάνοντας κάθε μέρα την καταμέτρηση και καταλογίζοντας σε βάρος των πελατών την αξία εκείνων που τυχόν θα λείπουν .

Γ. Έλεγχος των εσόδων κατά τμήματα εκμ/σεως . Αποβλέπει στην διαπίστωση των εσόδων από κάθε κλάδο εκμ/σεως από την παροχή των υπηρεσιών ή την διάθεση των αγαθών . Η επιτυχία των ελέγχων πάνω στα πραγματοποιημένα έσοδα , εξαρτάται κατά κύριο λόγο από την ορθή λογιστική οργάνωση και από την πληρότητα των δικαιολογητικών που πρέπει να εκδίδονται από κάθε τμήμα εκμ/σεως του ξενοδοχείου .

Ειδικότερα, ο έλεγχος κατά τμήματα πραγματοποιείται ως εξής :

α) Στο τμήμα των ξενοδοχειακών . Ερμηνεύεται κατ' αρχήν ο αριθμός των ξενοδοχειακών που ενοικιόσησαν, ο αριθμός των διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν και το ύψος της τιμής, παραμονής των πελατών, σε συνδυασμό και με την συμφωνία που έγινε . Για το σκοπό αυτό ελέγχονται τα δελτία αφίξεων, αναχωρήσεων ή αλλαγής δωματίου ή συμφωνίας, όλες οι χρεωστικές των πελατών . Ο έλεγχος θα εντοπισθεί κατά κύριο λόγο στην ακριβή και πλήρη καταχώρηση όλων των χρεωστικών λογαριασμών στις μερίδες των πελατών όπως και στην καταχώρηση των εισπράξεων και εξόφληση των λογαριασμών από μέρους πελατών .

Επίσης ελέγχεται η διάρκεια παραμονής του κάθε πελάτη στο ξενοδοχείο με την αντιπαραβολή των δελτίων αφίξεως και αναχωρήσεώς του. Τυχόν παραλείψεις ή λάθη που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο, καταλογίζονται σε βόρος των υπευθύνων υπαλλήλων . Τα συμπεράσματα του ελέγχου, ο ελεγκτής είναι δυνατό να τα απευκονίσει σε ιδιαίτερη έκθεση που απευθύνεται προς την Διεύθυνση .

β) Στο τμήμα Εστιατορίου . Για την πραγματοποίηση ελέγχου των εισόδων από το εστιατόριο, ο ελεγκτής θα στηριχθεί κατά κύριο λόγο στις παραγγελίες των σερβιτόρων που φαίνονται στα σχετικά δελτία και στους λογαριασμούς εστιατορίου των πελατών . Ελέγχει παράλληλα τις τιμές που γράφονται στους καταλόγους φαγητών με τις τιμές που κατέγραψαν οι σερβιτόροι, στους λογαριασμούς των πελατών . Επί πλέον συσχετίζονται οι λογαριασμοί εστιατορίου " τοις μετρητοίς " με το σύνολο των εισπράξεων του εστιατορίου που παραδίδεται στο Κεντρικό Ταμείο .

Ο έλεγχος διευκολύνεται με την σύνταξη σχετικής καταστάσεως .

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΣΟΔΩΝ	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	ΤΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ	ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΣ	ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΤΟΙΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
684	1050	--	1050	Αρ. Ξωμ. 104
685	--	810	810	
---	--	--	--	

Στην συνέχεια ελέγχεται η σωστή καταχώρηση των χρεωστικών λογαριασμών στις χρεωστικές καρτέλλες ή μερίδες των πελατών. Τυχόν λάθη ή παραλείψεις καταλογίζονται σε βάρος των υπευθύνων υπαλλήλων.

γ) Στο τμήμα κυλικείου. Όπως είναι γνωστό, για κάθε πώληση στο κυλικείο, εκδίδεται και το δελτίο πωλήσεως. Οι πωλήσεις των προινών θα είναι είτε τρις μετρητοές είτε από πιστώσει. Στην πρώτη περίπτωση ελέγχονται οι εισπράξεις και στην δεύτερη περίπτωση οι καταχωρήσεις των χρεωστικών λογαριασμών του κυλικείου στις χρεωπιστωτικές μερίδες των πελατών (*main courante*). Ελέγχονται επίσης και οι τιμές με τις οποίες χρεώνονται οι πελάτες να είναι δηλ. σύμφωνες με εκείνες που ισχύουν και γράφονται στους τιμολογιατάκια.

Για τις πωλήσεις του κυλικείου, συντάσει κατάσταση εσόδων ανάλογη με εκείνη που συντάσει για τα έσοδα του εστιατορίου. Και οι πωλήσεις τρις μετρητοές θα είναι ίσες με το σύνολο του πόσου που εισπράχθηκε από τον Κυλικειάρχη, ποσό που παραδίδεται κάθε βράδυ στο Κεντρικό Ταμείο. Οι πωλήσεις από πιστώσει πρέπει να συμφωνούν με το ποσό που έχει καταχωρηθεί στις χρεωπιστωτικές μερίδες των πελατών στο *main courante*. Ο έλεγχος πρέπει να στραφεί και στην σωστή των μερίδων των πελατών που ανέλωσαν τα είδη του κυλικείου.

και όχι σε άλλους πελάτες . Για κάθε ανεμαλία , υπεύθυνος είναι ο αρμόδιος υπάλληλος σε βάρος του οποίου γίνεται ο καταλογισμός .

Κατά τον ίδιο τρόπο πρέπει να διεξάγεται ο έλεγχος και στα λοιπά τμήματα όπως το μπαρ , το πλυντήριο , κλπ . Ελέγχονται δηλαδή τόσο οι εισπράξεις από πλευράς ποσού όσο και οι χρεώσεις από απόψεις ποσού και προσωπικής μερίδας κάθε πελάτη .

Οι έλεγχοι πρέπει να διεξάγονται σε σύντομα χρονικά διαστήματα . Πρωσέδηστε το πρωί της επόμενης ημέρας για τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν την προηγούμενη .

Πάντως πριν να αναχωρήσει ο πελάτης από το ξενοδοχείο και πριν την εξόφληση του λογαριασμού του . Παράλληλα ο έλεγχος επεκτείνεται και στις εισπράξεις για εξόφληση των λογαριασμών από τους πελάτες του ξενοδοχείου , στα χρεωστικά υπόλοιπα των καρτελλών των πελατών , στην συμφωνία που πρέπει να υπάρχει μεταξύ των χρεωσιτετόσεων της καίη ρεγραντε και των ποσών των εβδομαδιαίων λογαριασμών των πελατών (Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών) κλπ .

Ο έλεγχος πρέπει να είναι προληπτικός και κατασταλαστικός πάνω στα έσοδα από κάθε εκμ/ση . Ο πρώτος είναι και ο σπουδαιότερος και πρέπει να προτιμάται .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΙΣ Ε.Α.Ε. ΑΓΟΡΕΣ - ΕΞΟΔΑ.

Με το κλείσιμο των διαφόρων τμημάτων το οποίο γίνεται καθημερινά τα διαφόρα παραστατικά που έχουν εκδοθεί και ελεχθεί από τους υπεύθυνους καταλήγουν στο λογιστήριο .

Τα παραστατικά αυτά όπως έχουμε αναφέρει προέρχονται είτε από διάφορα έξοδα αγοράς είτε από τα καθημερινά έσοδα των εκμεταλλεύσεων .

Όσον αφορά το σκέλος των αγορών , τα τιμολόγια πώλησης - Δ. Αποστολής των διαφόρων προμηθευτών καταχωρούνται στο βιβλίο Αγορών ανάλογα με την ημερομηνία λήψεως .

Στην περίπτωση που τα τιμολόγια αυτά εξοφλούνται εκδίδεται ένα ένταλμα πληρωμής με πίστωση του ταμείου και μια απόδειξη πληρωμής την οποία υπογράφει ο λαβών και αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο της εξόφλησης . Η απόδειξη πληρωμής εκδίδεται εις διπλούν .

Σε αντίθετη περίπτωση όταν το τιμολόγιο είναι με πίστωση εκδίδεται λογιστική εντολή με πίστωση του αντίστοιχου προμηθευτή . Όταν τα τιμολόγια επί πιστώσει εξοφληθούν χρεώνεται ο λογαριασμός του αντίστοιχου προμηθευτή με πίστωση του ταμείου και με παράλληλη έκδοση Εντάλματος Πληρωμής , και μια απόδειξη πληρωμής την οποία υπογράφει ο λαβών και αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο της εξόφλησης . Η απόδειξη πληρωμής εκδίδεται εις διπλούν .

Στην περίπτωση των εξόδων ο λογιστικός τρόπος καταγραφής τους είναι παρόμοιος. Αν η παρεχόμενη υπηρεσία είναι του μαιρητού εκδίδεται ένταλμα πληρωμής με χρέωση του αντίστοιχου εξόδου και πίστωση του τραπεζίου. Η εγγραφή αυτή θα πρέπει να γίνει στο Ημερολόγιο Διάφορων Αγορών.

Στην περίπτωση που η εξόφληση της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνει επί πιστώσει εκδίδεται Λογιστική Εντολή με πίστωση του αντίστοιχου λογαριασμού του προμηθευτή.

Όταν το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εξοφληθεί εκδίδεται ένταλμα πληρωμής με χρέωση του αντίστοιχου προμηθευτή και πίστωση του τραπεζίου παράλληλα εκδίδεται Απόδειξη Πληρωμής ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να κάνουμε στην περίπτωση που η Ξενοδοχειακή μονάδα αγοράζει αγροτικά προϊόντα από επιτελεματίες που δεν υποχρεώνονται στην έκδοση στοιχείων από τον Κ. Φ. Σ.

Στην περίπτωση αυτή η εγγραφή στο Βιβλίο Αγορών γίνεται με βάση το Δελτίο Αποστολής που εκδίδει ο αγοραστής και Τιμολόγιο Αγοράς που εκδίδει το Ξενοδοχείο.



ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΞΕΝ/ΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 94152230
ΤΗΛ. (0271) 32080-81

No 0967

--	--	--	--

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

--	--	--	--	--	--	--	--

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΟΥ ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ

--

ΠΟΣΟ

--

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Α.Φ.Μ. ή Α.Δ.Τ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Έλαβε από την Α.Ε. Α. ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ δραχμές

Αιτιολογία

Ο Ταμίας

Ο Λαβών

Τ. Ε. Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ΙΟΚ/ΜΑ ΧΙΟΣ
ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ν. Β. ΓΕΩΡΓΙΑΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

GOLDEN ODISSEY
CHIOS

ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

№ ... 337

Γ. Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ
& ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
ΧΙΟΣ - ΧΙΟΣ - Α.Φ.Μ. 94152007

ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

ΕΙΣ ΤΑΜΕΙΟ
ΔΙΑ 380001

Κατεχωρηθη

ΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΙ			ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟΝ
55	02	00	ΤΑΞΥ ΕΙΣΦΟΡΑ Ιουλιου 1991	№ 203324/2-9-91	01651
55	02	01	ΤΑΞΥ 6η Δόση Διασωρευτικού Φεβρουαρίου	№ 203324/2-9	7845
55	00	01	ΙΚΑ 7η Δόση Διασωρευτικού	№ 181889/2-9-91	21675
62	02	00	Υδρευση λογιστική περίοδος	25-5/29-7-91	31108
62	03	02	Εξοδα συνδρομητων εγγραφών από	PIOTIN TRV, PARIANOS REISEN, American Express, VISTRV.	182
ΣΥΝΟΛΟΝ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ <u>οιταυοθιες τριανα ηηλιαδην εξαυοθιες</u> <u>αυηια αυηι</u>					<u>63065</u>

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

[Signature]

ΧΙΟΣ 9-9-1991

ΧΙΟΣ 9-9-1991

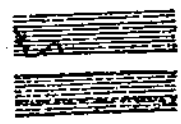
Ο ΛΑΒΩΝ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

[Signature]

Ο ΤΑΜΙΑΣ

[Signature]



LDEN ODYSSEY
CHIOS

BATAKHIS EENOΔOXEIAKES
YPIPTIKES ENIXEIPHSEIS A.E.

ΑΡΙ. ΧΙΟΣ • Α.Φ.Μ. 94152007

№ * ~~1197~~ 206

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Σ.Α.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
20106	E. Douris τηλ. 9553/	17-9-91	26980	
20406	- " -	- " -	1438	
2100	τηλ 9553/17-9-91	E. Douris		30718
2006	K. Karagiannis τηλ 751/	17-9-91	7600	
20406	- " -	- " - Κορεχουδη	1465	
20065	τηλ 751/17-9-91			8065
20106	J. Karagiannis τηλ 678/	18-9-91	21660	
20406	- " -	- " -	1311	
2069	τηλ 678/18-9-91	J. Karagiannis		23171
			61954	61954

Χιός 18 - 9 - 1991 Σύνοδος Διοχ.



Στο κεφάλαιο αυτό θα παρουσιάσουμε ορισμένα από τα στοιχεία που εκδίδονται για εσωτερική χρήση του ξενοδοχείου, καθώς επίσης και τη μορφή που έχουν τα διάφορα βιβλία - ημερολόγια του λογαριασμού.

Όσον αφορά τα εσωτερικά έγγραφα παρουσιάζουμε ένα υπηρεσιακό σημείωμα για τα τεχνικά τμήμα.

Όσον αφορά για τα λογιστικά βιβλία - στοιχεία παρουσιάζουμε ένα ημερολόγιο Γενικής λογιστικής, ένα φύλλο Ταμείου, ένα δελτίο Συμφημιστικών εγγραφών και μία απόδειξη παράδοσης αξιών.

Επίσης παρουσιάζουμε ορισμένα παραδείγματα εγγραφών - εξόδων σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.



No 0174

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ**

ΤΜΗΜΑ

Παρακαλώ να φροντίσετε για την επιδιόρθωση των παρακάτω:

- ΔΩΜ.
- ΔΩΜ.
- ΔΩΜ.
- ΔΩΜ.

Υπεύθυνος Τμήματος Ο Ελέγχας την επιδιόρθωση

Ημερομηνία Ημερομηνία

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΕΓΓΟΥΔΑΚΗΣ
ΠΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.
ΚΑΡΦΑΣ - ΧΙΟΣ
ΤΗΛ. 32.080 - 32.081 - FAX 31.700
Α.Φ.Μ. 94152230

No 0007

Χίος 199

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Παρατήρηση:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ΧΡΕΩΣΗ:

..... ΠΙΣΤΩΣΗ:

..... Ο ΕΚΔΟΤΗΣ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Για την πληρωμή ενοικίου κτιρίου ξενοδοχείου
εφόσον ως ξενοδοχειακή μονάδα λειτουργεί με
επιχειρηματία διαφορετικό του ιδιοκτήτη :

Χρέωση

- 62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
- 62.04 Ενοίκια
- 62.04.01 Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων

Πίστωση

- 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΒΕΣΙΜΑ
- 38.00 Ταμείο

Για την πληρωμή τηλεφωνικών - τηλεγραφικών - τελεξ
(Ο.Τ.Ε.), ταχυδρομικών εξόδων και εξόδων
ύδρευσης , φωτισμού (Δ.Ε.Η.), καθώς και εξόδων
επισκευών - συντήρησης κτιρίου , μηχανημάτων , μεταφορικών
μέσων , επίπλων και λοιπού εξοπλισμού .

Χρέωση

- 62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
- 62.03 Τηλεπικοινωνίες
- 62.03.00 Τηλεφωνικά - Τηλεγραφικά
- 62.03.01 ΤΕΛΕΞ (τηλέτυπο)
- 62.03.02 Ταχυδρομικά
- 62.98.00 Φωτισμός
- 62.98 Λοιπές παροχές τρίτων
- 62.98.02 Υδρευση
- 62.07 Επισκευές και συντηρήσεις
- 62.07.01 Κτιρίων - Εγκαταστάσεων - Τεχνικών έργων
- 62.07.02 Μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων -
Λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- 62.07.03 Μεταφορικών μέσων
- 62.07.04 Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού

- 54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
- 54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας
- 54.00.12 Φ.Π.Α. εισροών ..%

Πίστωση

- 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΒΕΣΙΜΑ
- 38.00 Ταμείο

Για έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας των
 Ξενοδοχείων:

Χρέωση

64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
 64.02 Εξοδα προβολής και διαφήμισης
 64.02.06 Εξοδα υποδοχής και φιλοξενίας

Πίστωση

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 73.00 Πωλήσεις υπηρεσιών εσωτερικού
 73.00.00 Έσοδα εκμετάλλευσης

54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
 54.00 Φόρος προστιθέμενης αξίας
 54.00.00 Φ.Π.Α. εκροών .. %
 54.09 Άλλοι φόροι και τέλη
 54.09.99 Τέλη περιπεδημούντων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στο τέλος της διαχειριστικής ή κάθε ανώνυμη εταιρεία θα πρέπει σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις του Κ.Φ.Σ. και του Ν.2190 να προσδιορίσει το τελικό αποτέλεσμα της χρήσης και να συντάξει τον ισολογισμό τέλους χρήσης .

Αλλά για να προσδιορίσει το τελικό αποτέλεσμα της χρήσης και να συνταχθεί ο ισολογισμός τέλους χρήσης ακολουθείται μια σειρά ενεργειών που συνιστούν την όλη λογιστική εργασία στο τέλος της χρήσης και που αναφέρονται στις γενικές αρχές της λογιστικής .

Ωστόσο οι λογιστικές αυτές ενέργειες και γενικά όλη η λογιστική στο τέλος της χρήσης πρέπει να γίνονται μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζονται σαφώς από τις σχετικές νομικές διατάξεις .

Απογραφή τέλους χρήσης
Σύμφωνα με τον Κ.Φ.Σ. (Π,Δ, 356/86) κάθε επιχειρηματίας που τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας είναι υποχρεώμενος στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης να κάνει γενική απογραφή . Κατά συνέπεια αφού οι ανώνυμες εταιρίες εντάσσονται υποχρεωτικά σύμφωνα με τον νέο Π.Δ. 356/86 του Κ.Φ.Σ. στην Γ' κατηγορία , είναι υποχρεώμενες να κάνουν απογραφή στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου .

Αλλά ο Ν. 2190 υποχρεώνει τις Α.Ε. να κενούν απογραφή στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης.

Η απογραφή καταχωρείται στο βιβλίο απογραφών και ισολογισμών που βέβαια η προθεσμία για την σύνταξη της απογραφής στο τέλος της χρήσης είναι αρχικά δύο μήνες από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου.

Η αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων των ξενοδοχειακών Α.Ε. γίνεται με βάση τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2190 και του Κ.Φ.Σ.

1. Τα χρεώγραφα και τα αναλώσιμα υλικά αποθήκης αποτιμούνται στην συνολικά χαμηλότερη τιμή μεταξύ τιμής κτήσης και τρέχουσας τιμής κατά την ημέρα που γίνεται η απογραφή. Δηλαδή παίρνεται για κάθε είδος χωριστά η τιμή κτήσης και η τρέχουσα τιμή του και με βάση το μικρότερο άθροισμα θα γίνει η αποτίμηση.

2. Τα πάγια στοιχεία αποτιμούνται που αποκτήθηκαν ή κατασκευάσθηκαν αυξημένη με τις δαπάνες - βελτιώσεις και μειωμένη με τις νόμιμες αποσβέσεις.

3. Οι απαιτήσεις που ανεπίδεκτες επιστροφής αποσβένονται εξολοκλήρου, ενώ οι επισφαλείς αναγράφονται κατά την πιθανή τους αξία. Για κάθε επισφαλή απαίτηση που δεν έχει ακόμη αποσβεστεί εξολοκλήρου, αναγράφεται στην απογραφή το αρχικό ποσό, το ποσό των αποσβέσεων και το υπόλοιπο τμήμα της απόσβεσης.

Β Ισολογισμός τέλους Χρήσης

Με τον Ισολογισμό τέλους χρήσης προσδιορίζεται η οικονομική κατάσταση της εταιρείας στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης. Επίσης ο ισολογισμός δίνει τα απαραίτητα εκείνα στοιχεία που με την ανάλυση

και την μελέτη τους οι ενδιαφερόμενοι θα οδηγηθούν σε χρήση και μέχρι ανεπαρκή συμπεράσματα για την μέχρι τώρα αλλά και για την μελλοντική πορεία των εργασιών της εταιρίας .

Ο υολογισμός καταχωρείται στο ίδιο βιβλίο με την απογραφή και εμάς μετά την καταχώρηση της απογραφής η κατόρθωση του υολογισμού πρέπει να έχει τελειώσει μέσα σε δύο μήνες από την μέρα που λήγει η διαχειριστική χρήση.

Τα στοιχεία του υολογισμού κατατάσσονται κατά τέτοιον τρόπο ώστε να μπορεί από τον υολογισμό εύκολα και γρήγορα η οικονομική κατάσταση της εταιρίας .

Ετσι ο υολογισμός πρέπει να εμφανίζει χωριστά το Ενεργητικό - Παθητικό .

Στο Ενεργητικό

α) τα πάγια περιουσιακά στοιχεία κατά τις εξής διακρίσεις γήπεδα , οικόπεδα , κτίρια μηχανήματα και εγκαταστάσεις , μεταφορικά μέσα εργαλεία και όργανα , έπιπλα και σκεύη ύψα αγαθά και δικαιώματα , μετοχές και εταιρικές μερίδες , απευθύνσεις μακροπρόθεσμες και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο που έχει πάγιο προορισμό στην εταιρία .

β) τα κυκλοφοριακά περιουσιακά στοιχεία κατά τις εξής διακρίσεις :

1. Αναλώσιμα υλικά αποθήκης , δηλαδή τρόφιμα ποτά , είδη καθαριότητας κλπ. καύσιμα , εμπορεύματα , υλικά συσκευασίας και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο ανάλησης για τις ξενοδοχειακές Α.Ε. , πρώτες ύλες προϊόντα , ημικατεργασμένα εμπορεύματα σε τρίτους υποπροϊόντα κλπ.

β. Ενοπρακτικές αξίες, απαιτήσεις βραχυπρόθεσμοι απαιτήσεις κατά πελατών ανταποκριτών πρακτόρων, από προκαταβολές σε τρίτους από διάφορους χρεώστες, μεταβατικός λογαριασμός ενεργητικού, έξοδα επομένης χρήσης και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο βέβαιης και άμεσης ρευστοποίησης.

γ) τα διαθέσιμα περιουσιακά στοιχεία κατά τις εξής διακρίσεις. Τράπεζες, εξωτερικό συνάλλαγμα, ταμείο, τοκομερίδια, ληξηπρόθεσμα και κάθε άλλο στοιχείο βέβαιης και άμεσης ρευστοποίησης.

Στο Παθητικό

α) Το ίδιο κεφάλαιο κατά τις εξής διακρίσεις: μετοχικό κεφάλαιο (αναφέρεται και ο αριθμός των και η ονομαστική αξία κάθε μετοχής) διαφορά έκδοσης μετοχών πάνω από το άρτιο, αποθεματικό, πιστωτική διαφορά από αναπροσαρμογή ισολογισμού, και κάθε άλλο στοιχείο που ανήκει στο ίδιο κεφάλαιο.

β) Προβλέψεις για υποτίμηση στοιχείων του ενεργητικού (εφ' όσον βέβαια, δεν εμφανίζονται αφαιρετικά από τα στοιχεία που ανήκουν) και οι προβλέψεις για υπερτίμηση στοιχείων παθητικού.

γ) Οι υποχρεώσεις (ξένο κεφάλαιο) κατά τις εξής διακρίσεις:

1. Μακροπρόθεσμες (πάνω από ένα έτος)
2. Βραχυπρόθεσμες (μέχρι ένα έτος)

Όλες οι υποχρεώσεις πρέπει να κατατάσσονται κατά είδος.

δ) Το αδιάθετο υπόλοιπο των καθαρών κερδών.

Οι λογαριασμοί τάξης αναγράφονται στο τέλος του Ισολογισμού (Ενεργητικό, Παθητικό) με

Εξακριβωτά κτήρευματα .

Ο ισολογισμός τέλους χρήσης και ο λογαριασμός αποτελέσματα χρήσης πρέπει να περιλαμβάνουν δύο τουλάχιστον .

Σε καθενός αναγράφονται τα αντίστοιχα ομοειδή κονδύλια της χρήσης στην οποία αναφέρεται ο ισολογισμός και της αμέσως προηγούμενης χρήσης .

Προκαίμενου για τις αποβιώσεις στοιχείων του ενεργητικού ή του παθητικού αυτές πρέπει να εμφανίζονται αφαιρετικό από τα στοιχεία που αφορά .

Στο Ενεργητικό του Ισολογισμού αναγράφονται στην κατηγορία των παγίων στοιχεία τα έσοδα ίδρυσης και οργάνωσης της εταιρείας που η απόβασή τους προβλέπεται από το καταστατικό ή με απόφαση της γενικής συνέλευσης να γίνει μέσα σε δύο χρόνια .

Ο συμφητισμός στοιχείων ενεργητικού και παθητικού ομοειδών ή όχι και η εμφάνιση της μεταξύ τους διαφοράς στον ισολογισμό απαγορεύεται .

Αν υπάρχουν απαιτήσεις της εταιρείας κατά των μετόχων από οφειλόμενες δόσεις μετοχών όπως και απαιτήσεις κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτές πρέπει να εμφανίζονται σε λογαριασμούς που να διακρίνονται καθαρά από τους άλλους λογαριασμούς απαιτήσεων και υποχρεώσεων της εταιρείας .

Έχει εκδόση μετοχές επικαρτίας ή ιδρυτικούς τίτλους πρέπει στον ισολογισμό να αναφέρονται .

Όταν η εταιρεία έχει περιουσιακά στοιχεία με εμπρόγματα βάρη πρέπει αυτό να αναφέρεται στον ισολογισμό . Συνισθίζεται σ' αυτήν την περίπτωση να γίνεται σχετική σημείωση στο τέλος του ισολογισμού .

Τέλος αναφορικά με την έγκριση και γνωστοποίηση του ισολογισμού τάλους χρήσης ισχύουν τα εξής :

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ξενοδοχειακής Α.Ε. και κάθε Α.Ε. αφού εγκρίνει τον ισολογισμό τον υποβάλλει στην γενική συνέλευση των μετόχων για έγκριση. Μαζί με τον ισολογισμό, το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει στην γενική συνέλευση το λογαριασμό αποτελέσματα χρήσης και την σχετική έκθεση των ελεγκτών.

β) Η γενική συνέλευση των μετόχων πρέπει να συνέλθει μέσα σε έξι μήνες από την λήξη της διαχειριστικής χρήσης για την έγκριση του ισολογισμού.

γ) Εύκομα τουλάχιστον πέντε (5) μέρες προτού συνεδριάσει η γενική συνέλευση ο ισολογισμός μαζί με τον λογαριασμό Αποτελέσματα χρήσης πρέπει να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως κι ακόμη σε δύο ημερήσιες εφημερίδες.

δ) Μέσα στην ίδια με τα παραπάνω προθεσμία πρέπει να υποβληθούν στο Υπουργείο Εμπορίου, θεωρημένο αντίγραφο του Ισολογισμού, αντίγραφο της έκθεσης των ελεγκτών, αντίτυπα των εφημερίδων που δημοσιεύθηκε ο ισολογισμός και αντίγραφο της ημερήσιας διάταξης των μετόχων της εταιρείας.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

Για τις Ξενοδοχειακές Α.Ε. και κάθε Α.Ε. η διάρθρωση του λογαριασμού αποτελέσματα χρήσης καθορίζεται από τον νόμο. Έτσι το άρθρο 42β του νομού 2190 ορίζει αρχικά ότι ο λογαριασμός αποτελέσματα χρήσης πρέπει να είναι πλήρης και σαφής και να εμφανίζει τα πραγματικά κέρδη και ζημιές που πραγματοποιήσε η εταιρεία.

Στην συνέχεια το ύδω άρθρο καθορίζει τα κονδύλια που πρέπει χωριστά να εμφανίζονται ο λογαριασμός αυτός .

Αυτά είναι τα εξής : μαικτό κέρδος της επιχειρήσης που προκύπτει ύστερα από την αφοίτηση του κόστους παραγωγής . Από το μαικτό κέρδος αφαιρούνται :

- α) Τα έξοδα διεύκτησης
- β) Τα έξοδα χρηματοδότησης
- γ) Τα έξοδα διάθεσης των προϊόντων ή των εμπορευμάτων ή των υπηρεσιών .

Στην συνέχεια προσθέτονται

- α) Τα έσοδα ή τα κέρδη από συμμετοχές της εταιρίας .
- β) Τα έσοδα ή τα κέρδη από παρυπόμενες ασχολίες της εταιρίας .
- γ) Οι πιστωτικοί τόκοι .
- δ) Οι έκτακτες ωφέλειες ή τα κέρδη .

Στην συνέχεια από τα αθροίσματα αφαιρούνται οι έκτακτες επιβαρόνησες οι ζημιές ή οι προβλέψεις εφ' όσον δεν βαρύνουν το κόστος των πωλήσεων .

Τέλος από τα κέρδη που τελικά θα προκύψουν αφαιρούνται οι φόροι . Σχετικά με τον τρόπο που πρέπει να εμφανίζονται τα πόσα των παραπάνω εσόδων εξόδων στο λογαριασμό αποτελέσματα χρήσης ο νόμος ορίζει , ότι πρέπει να εμφανίζονται με συνεχόμενη προσβαίριση και ακόμη ότι η σύνταξη ανάλυση αυτού του λογαριασμού γίνεται σε δύο στήλες όπως και ο ισολογισμός .

Επειτα αν' όσα προαναφέραμε εωρθεαίνουμε ότι προκαμένον να συντάξουμε το λογαριασμό Αποτελέσματα χρήσης μπορούμε να ακολουθήσουμε τόσο τη διαδικασία κάθετης ανάλυσης των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 42β του νόμου 2190 όσο και της άφθρο ορισθέντες με την οποία εν λόγω λογαριασμός ακολουθεί τον Ισολογισμό . .

Στο λογαριασμό Αποτελέσματα χρήσης συγκεντρώνονται λοιπόν τα έσοδα-έξοδα της ξενοδοχειακής επιχείρησης που περιλαμβάνει για τον σκοπό αυτό δύο μέρη σε μορφή τιά (T) . Στο αριστερό καταχωρούνται τα έξοδα ενώ στο δεξιό τα έσοδα .

Παράλληλα ο λογαριασμός Αποτελέσματα χρήσης συντάσσεται σε δύο όπως και ο Ισολογισμός δηλαδή με τα στοιχεία της χρήσης που κλείνει και της προηγούμενης χρήσης και ακολουθεί απαραίτητα τον Ισολογισμό .

Αποθεματικά Κεφάλαια

1. Έννοια : Τα αποθεματικά κεφάλαια αποτελούν μέρος της εταιρικής καθαρής περιουσίας , πολλές φορές μεγαλύτερης σημασίας και απ' αυτήν του μετοχικού κεφαλαίου της ξενοδοχειακής Α.Ε. Η τυπική διαφορά των αποθεματικών από το μετοχικό κεφάλαιο οφείλεται στο διαφορετικό τρόπο συγκρότησής τους σε νομικές , ιδιωτικοοικονομικές και φορολογικές απαιτήσεις.

Συνήθως τα αποθεματικά σχηματίζονται από την κράτηση μέρους των καθαρών κερδών της χρήσης που θα προκύψουν με την σύνταξη του Ισολογισμού .

Μπορεί όμως να σχηματιστούν και διαφορετικά όπως π.χ. από τη διαφορά της έκδοσης μετοχών πάνω από το άρτιο ή από την παραγραφή των μερισμάτων κατά τον σχηματισμό αποθεματικού κεφαλαίου χρεώνεται ο λογαριασμός καθαρά κέρδη

χρήσης σε πίστωση του λογαριασμού
 αποθεματικό .
 Ο τύπος αποθεματικό πολλές αποθεματικό πολλές
 φορές ξυνανικό στους αντίθετους λογαριασμούς
 προκαμένου να υπολογιστούν οι αποσβέσεις
 τους.

Συνιθίζεται οι αποσβέσεις των στοιχείων
 του ενεργητικού να γίνονται στο τέλος
 της χρήσης με χρέωση του λογαριασμού
 αποτελεσματα χρήσης . ενέργεια όχι
 ευαγή - όπως συνήθως γίνεται και στην
 περίπτωση του σχηματισμού αποθεματικών
 από την κρότηση καθαρών κερδών - με
 αποτέλεσμα η έννοια της απόσβεσης
 να συγχέεται με την έννοια των
 αποθεματικών ενώ είναι τόσο
 σημαντική η διαφορά μεταξύ τους.

Με το σχηματισμό αποθεματικό επέρχεται
 αύξηση της καθαρής περιουσίας της
 επιχείρησης ενώ με την απόσβεση των
 ενεργητικών στοιχείων επιδιώκεται η αποφυγή
 μείωσης της κατά το ποσόν της φθοράς
 που υπέστησαν τα στοιχεία του παγίου
 ενεργητικού . Έτσι πολλές φορές συναντιέται
 ο λογαριασμός αποθεματικό απόσβεσης μηχανήματος
 ενώ πρόκειται για τον αντίθετο
 λογαριασμό Απόσβεση μηχανημάτων κλπ.

Σ. Σκοπού : Για τον σχηματισμό των
 αποθεματικών κεφαλαίων η Ξενοδοχειακή Α. Ε.
 μπορεί να αποβλέπει στον τρόπο με
 τον οποίο θα χρησιμοποιήσει αυτά
 ως εξής :

α) Για την αύξηση της οικονομικής
 δυναμικότητας και ανάπτυξη της επιχείρησης
 με την επέκταση π.χ. των κτιριακών
 εγκαταστάσεων . φυσικά τα εν λόγω
 αποθεματικά εξακολουθούν να εμφανίζονται
 στον Ισολογισμό και μετά την χρησιμοποίησή
 τους αφού μ' αυτήν επέρχεται μετατροπή
 ενός στοιχείου του ενεργητικού
 σε άλλο .

β) Για την απόβεση μελλοντικών ζημιών .
 Με την χρησιμοποίηση των αυτών
 πετυχένεται η διαφύλαξη της ακεραιότητας
 του μετοχικού κεφαλαίου . Τα αποθεματικά
 αυτά τείνουν να εμφανίζονται στον
 Ισολογισμό μετά την χρησιμοποίηση τους
 για τον σκοπό που προορίζονται .

γ) Για αποθεματικά που προορίζονται για
 διανομή στους μετόχους .
 Με αυτά τα αποθεματικά ενισχύεται το
 μέρισμα κατά τις χρήσεις κατά τις
 οποίες δεν προέκυψαν επαρκή κέρδη
 και γίνεται εμελή κατά το δυνατό η
 εξυπηρέτηση του μετοχικού κεφαλαίου .
 Τα αποθεματικά αυτά τείνουν να
 εμφανίζονται στον Ισολογισμό μετά την
 χρησιμοποίησή τους .

Ακόμη αποθεματικά σχηματίζονται και για
 ειδικούς σκοπούς όπως για εξαγορά ιδρυτικών
 τίτλων που εκδόθηκαν για απόβεση Μετοχικού
 Κεφαλαίου .

Κατηγορίες Αποθεματικών

Τα αποθεματικά ανάλογα με τον σκοπό
 σύστασής τους ή για να καλυφθούν μ' αυτά
 οι ανάγκες της εταιρείας , διακρίνονται
 στις παρακάτω κατηγορίες .

Τακτικό Αποθεματικό . Η σύσταση του τακτικού
 αποθεματικού είναι υποχρεωτική για τις
 ξενοδοχειακές Α.Ε. όπως και για κάθε
 άλλη Α.Ε. Το ποσοστό κράτησης για την
 δημιουργία του ανέρχεται στο 1/20 επί
 των ετήσιων κερδών . Η κράτηση αυτή
 τείνει να είναι υποχρεωτική στην περίπτωση
 που το Τακτικό Αποθεματικό φθάσει το
 1/3 του Μετοχικού Κεφαλαίου . Το τακτικό
 αποθεματικό - κατά τον Νόμο - χρησιμοποιείται
 αποκλειστικά για την εξίσωση του τυχόν
 υπολοίπου του λογαριασμού ζημιές χρήσης
 πριν από κάθε διανομή μερίσματος .

δηλαδή μόνο για την κάλυψη ζημιών με την οποία ενδέχεται να κλυθεί κάποια εταιρική χρήση επιτρέπεται να χρησιμοποιείται.

Έκτακτο Αποθεματικό

Ο σχηματισμός των έκτακτων αποθεματικών μπορεί να γίνει είτε με ρήτη διάταξη του καταστατικού είτε με απόφαση της Γ.Σ. των μετόχων. Είναι κατανοητό το γεγονός ότι αν η ειδική αιτία σύστασης δεν υπάρχει ή από την πραγματοποίηση απέβαινε υπέρολο η γενική συνέλευση έχει δικαίωμα να τροποποιήσει την σχετική διάταξη του καταστατικού για τη σύσταση των έκτακτων αποθεματικών ή ακόμη με απόφαση της η γενική συνέλευση μπορεί να καθορίσει άλλο τρόπο διάθεσης τους.

Αφανή Αποθεματικό

Σε αντίθεση με τα αποθεματικά που αναφέραμε παραπάνω και που απεικονίζονται λογιστικά υπάρχει και μία άλλη κατηγορία αποθεματικών όσης σπουδαιότητας με τα εμφανή από άποψη οικονομικής σημασίας για τις εταιρίες.

Τα αποθεματικά αυτά εμφανίζονται όταν η καθαρή περιουσία της επιχείρησης, ή στοιχεία του ενεργητικού εμφανίζονται με μικρότερη αξία από την πραγματική αξία από την πραγματική.

Διάθεση καθαρών κερδών

Καθαρά κέρδη της Α.Ε. (σύμφωνα με τον Νόμο 2190) είναι αυτά που μένουν μετά την αφαίρεση από τα ακαθάριστα κέρδη κάθε εξόδου, κάθε ζημιάς, των νομίμων αποσβέσεων και κάθε άλλου εταιρικού βάρους των φόρων αδιανέμητων κερδών χρήσης κλπ. Τα καθαρά κέρδη της Α.Ε. διαθέτονται με την εξής σειρά.

- α) Αρραϊσάται η κράτηση για το τακτικό Αποθεματικό .
- β) Κρατείται το ποσό που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος , που είναι ποσό υσό τουλάχιστον 6% του εταιρικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί .
Κέρσιμα είναι το εισόδημα είναι το εισόδημα που παίρνει κάθε μετοχή από τα καθαρά ετήσια κέρδη .
- γ) Η διάθεση του υπολοίπου που μένει γίνεται όπως ορίζει το καταστατικό .

Σχετικά με την κράτηση για τον σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού η εταιρία είναι υποχρεωμένη να κρατήσει το 1/20 (5%) τουλάχιστον από τα καθαρά κέρδη χρήσης για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού . Η υποχρέωση αυτή τούνει να υπάρχει όταν το τακτικό αποθεματικό φθάσει τουλάχιστον το 1/3 του μετοχικού κεφαλαίου . Ο προσρισμός του τακτικού αποθεματικού είναι συγκεκριμένος είναι συγκεκριμένος , δηλαδή αυτό χρησιμοποιείται για την εξίσωση - πριν γίνει οποιαδήποτε διανομή μερίσματος - της ζημιάς που τυχόν θα υπάρχει όπως προαναφέρθηκε .

Η διάθεση των καθαρών κερδών στην Α.Ε. πραγματοποιείται ως εξής :

1. Τακτικό αποθεματικό . Σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν 2190/20 υποχρεωτικά κάθε χρόνο η Α.Ε. αφήνει τουλάχιστον ένα 5% ή το 1/20 καθαρών ετησίων κερδών για το σχηματισμό νομίμου αποθεματικού ή τακτικού αποθεματικού .

2. Ετήσιο Αποθεματικό . Προβλέπεται από το καταστατικό ή από τις γενικές συνελεύσεις της Α.Ε. και όχι από τον νόμο .

Σχηματίζεται από τα διάφορα αποθεματικά όπως π.χ. αποθεματικό για την κάλυψη έκτακτων ανγκών ζημιών κλπ.

Το επίθετο έκτακτο αποθεματικό σε ποσό ή ποσοστό επί τους εκατό σχηματίζεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης σύμφωνα με το καταστατικό .

3. Μέρηματα πληρωτέα : Δικρίζονται σε α) πρώτο μέρος που είναι ίσο με το 5% του μετοχικού κεφαλαίου και σχηματίζεται μετά την δημιουργία του τακτικού αποθεματικού και β) σε δεύτερο μέρος που είναι ανεπιόριστο

4. Αμοιβές μελών Δ.Σ. Το ποσό ή ποσοστό των αμοιβών του Δ.Σ. αποφασίζεται από την γενική συνέλευση των μετόχων ή προβλέπεται από το καταστατικό .

Για την διαπίστωση ελλείματος στο ταμείο που καταλογίζονται σε βάρος του υπαλλήλου ταμίας :

Χρέωση

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
33.95 Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε δρχ
33.95.08 Ονοματεπώνυμο ταμίας

Πίστωση

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
38.00 Ταμείο
38.00.00 Ταμείο επιχείρησης

Για την διαπίστωση ελλείματος στο ταμείο σε βάρος του ταμείου :

Χρέωση

81 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
81.00 Εκτακτα και ανώργανα έξοδα
81.00.99 Λοιπά έκτακτα και ανώργανα έξοδα
81.00.99.00 Έλλειμμα Ταμείου

Πίστωση

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
38.00 Ταμείο
38.00.00 Ταμείο επιχείρησης

Για την διαπίστωση οφειλόμενων δαπανών (εξόδων) της χρήσης σε τρίτους :

Χρέωση

64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.02 Εξοδα προβολής και διαφήμισης
64.02.00 Διαφημίσεις από τον τύπο

Πίστωση

56 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ
56.01 Εξοδα χρήσης δουλευμένα
56.01.00 Διαφημίσεις από τον τύπο

Για την διαπίστωση εισπρακτέων απαιτήσεων από τρίτους :

Χρέωση

- 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
 33.95 Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε δρχ
 33.95.09 Χρεώστες ενοικίων
 ή 36 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
 36.01 Έσοδα χρήσης εισπρακτέα
 36.01.00 Ενοίκια καταστημάτων εισπρακτέα
 36.01.01 Ενοίκια βιτρινών εισπρακτέα)

Πίστωση

- 75 ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ
 75.05 Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών - έργων
 75.05.01 Ενοίκια βιτρινών

Για τον υπολογισμό αποβέσεων παγίων (υλικών
 -ούλων) στοιχείων της χρήσης :

Χρέωση

- 66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΣΩΜΑΤΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ
 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
 66.01 Αποβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων -
 τεχνικών έργων
 66.01.00 Αποβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων
 κτιρίων
 66.02 Αποβέσεις μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων
 λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
 66.02.00 Αποβέσεις μηχανημάτων
 66.03 Αποβέσεις μεταφορικών μέσων
 66.03.00 Αποβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων
 66.03.02 Αποβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών -
 ρυμουλκών - ειδικής χρήσης
 66.04 Αποβέσεις επίπλων και λοιπού
 εξοπλισμού
 66.04.00 Αποβέσεις επίπλων
 66.04.01 Αποβέσεις οκρυών
 66.04.02 Αποβέσεις μηχανών γραφείου
 66.04.03 Αποβέσεις Η/Υ και ηλεκτρονικών
 συγκροτημάτων
 66.05 Αποβέσεις σώματων ακινητοποιήσεων και
 εξόδων πολυετούς απόβσεσης .
 66.05.00 Αποβέσεις υπεραξίας επιχείρησης
 66.05.10 Αποβέσεις εξόδων ίδρυσης και
 πρώτης εγκατάστασης

Πίστωση

- 11 ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

- 11.99 Αποσβεσμένο κτίρια - εγκαταστάσεις κτιρίων -
τεχνικά έργα
11.99.00 Αποσβεσμένο κτίρια - εγκαταστάσεις
κτιρίων
- 12 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
12.99 Αποσβεσμένα μηχανήματα - τεχνικές
εγκαταστάσεις - λοιπός μηχανολογικός
εξοπλισμός
12.99.00 Αποσβεσμένα μηχανήματα
- 13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ
13.99 Αποσβεσμένα μέσα μεταφοράς
13.99.00 Αποσβεσμένα αυτοκίνητα λεοφορεία
13.99.02 Αποσβεσμένα φορτηγά
- 14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
14.99 Αποσβεσμένα έπιπλα και αποσβεσμένος λοιπός
εξοπλισμός .
14.99.00 Αποσβεσμένα έπιπλα
14.99.001 Αποσβεσμένα σκεύη
- 16 ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ
ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ
16.99 Αποσβεσμένες ασώματες ακινοτοποιήσεις
και αποσβεσμένα έξοδα πολυετούς απόσβεσης
16.99.00 Αποσβεσμένα υπεραξία επιχείρησης
16.99.10 Αποσβεσμένα έξοδα ίδρυσης και πρώτης
εγκατάστασης

Για τον χαρακτηρισμό των χρεωστών σε επισφαλείς απαιτήσεις (επισφαλείς χρεώστες):

Χρέωση

- 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
33.97 Χρεώστες επισφαλείς
33.97.00 Χρεώστης " Α "
33.97.01 Πρακτορείο " Χ "

Πίστωση

- 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
33.95 Λοιποί χρεώστες διαφορά σε δρχ.
33.95.00 Χρεώστης " Α "
33.95.01 Πρακτορείο " Χ "

Για τον υπολογισμό ποσού πιθανής (προβλεπόμενης)
ζημιάς στο συνολικό ποσό των επισφαλών
(σπασβεσμένων) απαιτήσεων :

Χρέωση

- 83 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ
83.11 Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
83.11.00 Πρόβλεψη πιθανής ζημιάς από
χρεώστη "Α"
83.11.01 Πρόβλεψη πιθανής ζημιάς από
το πρακτορείο "Χ"

Για τον χαρακτηρισμό των χρεωστών σε
ανεπίδεκτους είσπραξης χρεώστες :

Χρέωση

- 33 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΧΡΕΩΣΤΕΣ
33.97 Χρεώστες επισφαλείς
33.97.00 Χρεώστης "Α"
33.97.01 Πρακτορείο "Χ"

Πίστωση

- 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
33.95 Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε δρχ.
33.95.00 Χρεώστης "Α"
33.95.01 Πρακτορείο "Χ"

Για τη μεταφορά των λογαριασμών εξόδων (ομαλών
και οργανικών) στην εκμετάλλευση :

Χρέωση

- 80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
80.00 Λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης
80.00.00 Εκμετάλλευση ξενοδοχείου

Πίστωση

- 60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.00 Αμοιβές έμμισθου προσωπικού
60.00.00 Τακτικές αποδοχές
60.03 Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις
έμμισθου προσωπικού
60.03.00 Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.
60.03.01 Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων
κύριας ασφάλισης (ΤΑΞΥ)
60.03.04 Χαρτόσημο μισθοδοσίας

- 60.04 Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις
ημερομισθίου προσωπικού
- 6.04.00 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
- 60.04.01 Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων
κύριας ασφάλισης
- 60.04.04 Χαρτόσημο μισθοδοσίας

66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

- 66.01 Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων -
τεχνικών έργων
- 66.01.00 Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων
κτιρίων
- 66.02 Αποσβέσεις μηχανημάτων - τεχνικών
εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού
εξοπλισμού
- 66.02.00 Αποσβέσεις μηχανημάτων
- 66.03 Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων
- 66.03.00 Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων
- 66.03.02 Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών -
ρυμουλκών - ειδικής χρήσης
- 66.04 Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
- 66.04.00 Αποσβέσεις επίπλων
- 66.04.01 Αποσβέσεις οσκευών
- 66.04.02 Αποσβέσεις μηχανών γραφείων
- 66.04.03 Αποσβέσεις Η/Υ και ηλεκτρονικών
συγκροτημάτων
- 66.05 Αποσβέσεις σώματων ακινητοποιήσεων και
έξοδων πολυετούς απόσβεσης
- 66.05.00 Αποσβέσεις υπεραξίας επιχείρησης
- 66.05.10 Αποσβέσεις εξόδων ίδρυσης και
πρώτης εγκατάστασης

62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

- 62.03 Τηλεπικοινωνίες
- 62.03.00 Τηλεφωνικά - Τηλεγραφικά
- 62.03.01 ΤΕΛΕΞ (τυλέτυπο)
- 62.03.02 Ταχυδρομικά
- 62.98 Λοιπές παροχές τρίτων
- 62.98.00 Φωτισμός
- 62.98.01 Φωταέριο
- 62.98.02 Υδρευση
- 62.04 Ενοίκια
- 62.04.01 Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων
- 62.05 Ασφάλιστρα

- 62.05.00 Ασφάλιστρα πυρός
- 62.05.01 Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
- 62.07 Επισκευές και συντηρήσεις
 - 62.07.00 Εδαφικών εκτάσεων
 - 62.07.01 Εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
 - 62.07.02 Μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
Λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
 - 62.07.03 Μεταφορικών μέσων
 - 62.07.04 Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
- 61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
 - 61.00 Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών
υποκείμενες σε ποσοκράτηση φόρου
εισοδήματος
 - 61.00.00 Αμοιβές και έξοδα δικηγόρων
 - 61.00.01 Αμοιβές και έξοδα συμβολαιογράφων
 - 61.02 Λοιπές προμήθειες τρίτων
 - 61.02.01 Προμήθειες για πωλήσεις
 - 61.02.01.00 Προμήθειες πρακτορείων
- 63 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
 - 63.00 Φόρος εισοδήματος μη συμψηφιζόμενος
 - 63.01 Εισφορά ΟΓΑ
 - 63.01.00 Εισφορά ΟΓΑ φόρου εισοδήματος
 - 63.02 Τέλη συναλλαγματικών και λοιπών
πράξεων
 - 63.03 Φόροι τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
 - 63.04 Δημοτικοί φόροι - τέλη
 - 63.98 Διάφοροι φόροι - τέλη
- 64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
 - 64.00 Έξοδα μεταφορών
 - 64.00.00 Έξοδα κίνησης
 - 64.01 Έξοδα ταξιδίων
 - 64.02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης
 - 64.02.00 Διαφημίσεις από τον τύπο
 - 64.02.01 Διαφημίσεις από το ραδιόφωνο - τηλεόραση
 - 64.02.06 Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας
 - 64.03 Έξοδα εκθέσεων - επιδείξεων
 - 64.05 Συνδρομές - εισφορές
 - 64.06 Δωρεές επιχορηγήσεις
 - 64.07 Εντυπα και γραφική ύλη
 - 64.08 Υλικά άμεσης ανάλωσης
 - 64.08.00 Καύσιμα και λοιπά υλικά θέρμανσης
 - 64.08.01 Υλικά καθαριότητας

64.08.99	Λοιπά υλικά άμεσης ανάληψης
64.09	Εξοδα δημοσιεύσεων
64.09.00	Εξοδα δημοσίευσης υλολογισμών και προσκλήσεων
64.99.01	Εξοδα δημοσίευσης αγγελιών και ανακοινώσεων
64.09.99	Εξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
64.10	Εξοδα συμμετοχών και χρεωγράφων
64.99.003	Εξοδα συμβολαιογράφων

Για την μεταφορά των λογαριασμών εσόδων (οραλών και οργανικών στην εκμετάλλευση :

Χρέωση

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

73.00	Πωλήσεις υπηρεσιών εσωτερικού
73.00.00	Εσοδα υποδοματιών
73.00.01	Εσοδα εστιατορίου
73.00.02	Εσοδα μπαρ
73.00.03	Εσοδα μπουφέ

Πίστωση

80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

80.00	Λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης
80.00.00	Εκμετάλλευση ξενοδοχείου ή κλάδων του

Για το κλείσιμο των βιβλίων Α.Ε. χρήσης 198.. με παραδειγματική παρουσίαση στοιχείων υλολογισμού της (31/12/198..) :

Χρέωση

40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ

40.00	Καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο κοινών μετόχων
-------	------------------------------------------------

41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

41.02	Τακτικό αποθεματικό
41.05	Εκτακτα αποθεματικά

53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

53.01	Μερίσματα πληρωτέα
53.08	Δικαιούχοι αμοιβών
53.08.00	Αμοιβές Δ.Σ. πληρωτέες
53.99	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε δρχ.

- 50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
50.00 Προμηθευτές εσωτερικού
- 52 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
52.00 Τράπεζα " Α "
- 11 ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
11.99.00 Αποσβεσμένα κτίρια - εγκαταστάσεις κτιρίων
- 42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ
42.00 Υπόλοιπο κερδών εις νέο

Πίστωση

- 89 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
89.01 Ισολογισμός κλεισμάτων χρήσης
89.01.00 Ισολογισμός κλεισμάτων χρήσης 198..

Συγχρόνως γίνεται η εγγραφή :

Χρέωση

- 89 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
89.01 Ισολογισμός κλεισμάτων χρήσης
89.01.00 Ισολογισμός κλεισμάτων χρήσης 198..

Πίστωση

- 11 ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
11.00 Κτίρια εγκαταστάσεις κτιρίων
- 30 ΠΕΛΑΤΕΣ
30.00 Πελάτες εσωτερικού
- 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
33.95 Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε δρχ.
- 25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
25.00.00 Αποθέματα
- 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
38.00 Ταμείο

Για τις εγγραφές διόθεσης καθαρών κερδών ανώνυμης εταιρίας (με βάση των πίνακα διανομής κερδών της χρήσης):

Χρέωση

86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ
 86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης
 86.99.00 Καθαρά κέρδη χρήσης 198..

Πίστωση

88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ
 88.99 Κέρδη προς διάθεση
 88.99.00 Κέρδη προς διάθεση χρήσης 198..

και ακόμη η εγγραφή :

Χρέωση

88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ
 88.99 Κέρδη προς διάθεση
 88.99.00 Κέρδη προς διάθεση χρήσης 198..

Πίστωση

41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ
 41.02 Τακτικό αποθεματικό
 41.03 Εκτακτα αποθεματικά

Για την σύσταση Α.Ε.

Χρέωση

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
 33.03 Μέτοχοι λογαριασμός κάλυψης κεφαλαίου
 33.03.00 Α (μετοχές ...Χ...)
 33.03.01 Β (μετοχές ...Χ...)
 33.03.02 Γ (μετοχές ...Χ...)

Πίστωση

40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ
 40.02 Θφειλόμενα μετοχικό κεφάλαιο κοινών μετοχών

Για την επίσημη κάλυψη στο άρτιο του μετοχικού κεφαλαίου από τους μετόχους (σε ματρητά ο Α, κύρια ο Β και έπιπλα - σκεύη ο Γ) με απ' ευθείας διάθεση των σ' αυτούς :

α) Καταβολή υποχρέωσης μετόχου Α

Χρέωση

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
 38.00 ΤΑΜΕΡΟ

Πίστωση

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΕΡΟΙ
 33.03 Μέτοχοι λογαριασμός κάλυψης κεφαλαίου
 33.03.00 Α (μετοχές ...Χ...)

β) Καταβολή υποχρεώσεις μετόχου Β

Χρέωση

11 ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ -ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
 11.00 Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων

Πίστωση

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΕΡΟΙ
 33.03 Μέτοχοι λογαριασμός κάλυψης κεφαλαίου
 33.03.01 Β (μετοχές ...Χ...)

γ) Καταβολή υποχρέωσης μετόχου Γ

Χρέωση

14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
 14.00 Επίπλα
 14.01 Σκευη
 14.02 Μηχανές γραφείων
 κλπ.

Πίστωση

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΕΡΟΙ
 33.03 Μέτοχοι λογαριασμός κάλυψης κεφαλαίου
 33.03.02 Γ (ΜΕΤΟΧΕΣ ...Χ...)

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ			
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
Λογ. Αριθ.	Όνομα	Λογ. Αριθ.	Όνομα
10	Εξοφλητέες Έκτακτες	30	Ποσότητες
11	Κτήρια Έγγραφοποιήσιμα κτηνητροφικά εργαλεία-εργαλεία	31	Γραμμάτια Επιστροφής
12	Μητρώο-Στοιχεία Εργασίας	32	Ποσότητες από Έξοδα
13	Μεταφορές	33	Στοιχεία Δόσεων
14	Στοιχεία από Δόσεις	34	Στοιχεία από Δόσεις
15	Αποφασιστικά Έγγραφα	35	Αποφασιστικά Έγγραφα
16	Στοιχεία από Δόσεις	36	Μεταφορές
17	Στοιχεία από Δόσεις	37	Στοιχεία από Δόσεις
18	Στοιχεία από Δόσεις	38	Στοιχεία από Δόσεις
19	Στοιχεία από Δόσεις	39	Στοιχεία από Δόσεις
20	Στοιχεία από Δόσεις	40	Στοιχεία από Δόσεις
21	Στοιχεία από Δόσεις	41	Στοιχεία από Δόσεις
22	Στοιχεία από Δόσεις	42	Στοιχεία από Δόσεις
23	Στοιχεία από Δόσεις	43	Στοιχεία από Δόσεις
24	Στοιχεία από Δόσεις	44	Στοιχεία από Δόσεις
25	Στοιχεία από Δόσεις	45	Στοιχεία από Δόσεις
26	Στοιχεία από Δόσεις	46	Στοιχεία από Δόσεις
27	Στοιχεία από Δόσεις	47	Στοιχεία από Δόσεις
28	Στοιχεία από Δόσεις	48	Στοιχεία από Δόσεις
29	Στοιχεία από Δόσεις	49	Στοιχεία από Δόσεις
30	Στοιχεία από Δόσεις	50	Στοιχεία από Δόσεις

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ			
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	
Λογ. Αριθ.	Όνομα	Λογ. Αριθ.	Όνομα
60	Γενικά Έσοδα	70	Ποσότητες
61	Στοιχεία από Δόσεις	71	Ποσότητες
62	Στοιχεία από Δόσεις	72	Ποσότητες
63	Στοιχεία από Δόσεις	73	Ποσότητες
64	Στοιχεία από Δόσεις	74	Ποσότητες
65	Στοιχεία από Δόσεις	75	Ποσότητες
66	Στοιχεία από Δόσεις	76	Ποσότητες
67	Στοιχεία από Δόσεις	77	Ποσότητες
68	Στοιχεία από Δόσεις	78	Ποσότητες
69	Στοιχεία από Δόσεις	79	Ποσότητες
70	Στοιχεία από Δόσεις	80	Ποσότητες
71	Στοιχεία από Δόσεις	81	Ποσότητες
72	Στοιχεία από Δόσεις	82	Ποσότητες
73	Στοιχεία από Δόσεις	83	Ποσότητες
74	Στοιχεία από Δόσεις	84	Ποσότητες
75	Στοιχεία από Δόσεις	85	Ποσότητες
76	Στοιχεία από Δόσεις	86	Ποσότητες
77	Στοιχεία από Δόσεις	87	Ποσότητες
78	Στοιχεία από Δόσεις	88	Ποσότητες
79	Στοιχεία από Δόσεις	89	Ποσότητες
80	Στοιχεία από Δόσεις	90	Ποσότητες

Στοιχεία λογαριασμών αριθμ. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

GOLDEN JOYSSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 1

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
110	ΕΘΝΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ
110-00	ΟΙΚΟΠΕΔΑ-ΓΗΠΕΔΑ
110-00-00	ΟΙΚΟΠΕΔΑ
110-00-06	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 6%
110-00-13	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
110-20	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΘ.Ν.1262/82
110-20-0006	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΘ.Ν.1262/82
110-20-0013	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΘ.Ν.1262/82
111	ΚΤΙΡΙΑ
111-00	ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΤΡΙΤΟΝ
111-00-00	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
111-00-06	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΜΕ ΦΠΑ 6%
111-00-13	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
111-20	ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ.ΚΤΙΡΙΩΝ Ν.1262/82
111-20-00	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚ.ΕΠΙΘ.Ν.1262/82
111-20-06	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚ.ΕΠΙΘ.Ν.1262/82
111-20-13	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚ.ΕΠΙΘ.Ν.1262/82
111-99	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ.ΚΤΙΡΙΩΝ
111-99-0000	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
111-99-0006	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 6%
111-99-0013	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 13%
112	ΜΗΧ/ΤΑ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ-ΕΞΟΠΛΙΣΜ
112-00	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ
112-00-00	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΠΑΛΛΑΓΜΕΝΑ ΦΠΑ
112-00-06	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΜΕ ΦΠΑ 6%
112-00-13	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΜΕ ΦΠΑ 13%
112-01	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
112-01-06	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ 6%
112-01-13	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ 13%
112-03	ΕΡΓΑΣΙΑ
112-06	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
112-06-06	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΕΞΟΠΛ.ΦΠΑ 6%
112-06-13	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΕΞΟΠΛ.ΦΠΑ 13%
112-20	ΜΗΧ/ΤΑ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ Ν.1262/82
112-20-0006	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΠΙΘ.Ν.1262/82 6%
112-20-0013	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΠΙΘ.Ν.1262/82 13%

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 2

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
112-20-0106	ΗΛΕΚΤΡ. ΕΞΟΔΑ. ΕΠΙΔ. Ν. 1262/82
112-20-0113	ΗΛΕΚΤΡ. ΕΞΟΔΑ. ΕΠΙΔ. Ν. 1262/82
112-20-0606	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ. ΕΞΟΔΑ. ΕΠΙΔ. Ν. 1262/82
112-20-0613	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ. ΕΞΟΔΑ. ΕΠΙΔ. Ν. 1262/82
112-99	ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝΤΑ ΜΗΧ/ΤΑ-ΛΟΙΠΟΣ ΕΞ
112-99-0006	ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ 6%
112-99-0013	ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ 13%
112-99-0106	ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΗΛΕΚ. ΕΞΟΔΑ. ΦΠΑ 6%
112-99-0113	ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΗΛΕΚ. ΕΞΟΔΑ. ΦΠΑ 13%
112-99-0606	ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ. ΕΞΟΔΑ.
112-99-0613	ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ. ΕΞΟΔΑ. 13%
114	ΕΠΙΔΟΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΣ
114-00	ΕΠΙΔΟΑ
114-00-06	ΕΠΙΔΟΑ ΜΕ ΦΠΑ 6%
114-00-13	ΕΠΙΔΟΑ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-01	ΣΚΕΥΗ
114-01-06	ΣΚΕΥΗ ΜΕ ΦΠΑ 6%
114-01-13	ΣΚΕΥΗ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
114-02-13	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
114-03-06	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ 6%
114-03-13	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ 13%
114-03-18	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ 18%
114-03-20	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΟΡΑΔΟΣ
114-08	ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΤΩΝ
114-08-13	ΕΞΟΔΑ. ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΤΩΝ 13%
114-08-25	ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΤΩΝ 25%
114-09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΣ
114-09-0113	ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΣ ΠΙΣΙΝΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-09-06	ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΣ ΜΠΑΝΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 6%
114-09-13	ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΣ ΜΠΑΝΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-09-25	ΕΞΟΔΑΙΩΝΟΣ ΜΠΑΝΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 25%

114-11	ΙΚΑΤΙΣΜΟΣ
114-11-13	ΙΚΑΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-20	ΕΠΙΠΛΑ&ΑΓΙΩΣ ΕΞΟΦΛ.Ν.1262/82
114-20-0006	ΕΠΙΠΛΑ ΜΕ ΦΠΑ 6% ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0013	ΕΠΙΠΛΑ ΦΠΑ 13% ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0019	ΕΠΙΠΛΑ ΜΕ ΦΠΑ 16%
114-20-0106	ΣΚΕΥΗ ΜΕ ΦΠΑ 6% ΕΠΙΟ.Ν.1262/82Χ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 3

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
114-20-0113	ΣΚΕΥΗ ΜΕ ΦΠΑ 13% ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0213	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0306	ΗΛΕΚ.ΥΠΟΛ.ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0313	ΗΛΕΚ.ΥΠΟΛ.ΕΠΙΟ.Ν.1262/82 13%
114-20-0318	ΗΛΕΚ.ΥΠΟΛ.ΕΠΙΟ.Ν.1262/82 18%
114-20-0320	ΞΕΝΟΔ.ΠΡΟΓΡΑΜΑ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0613	ΕΞΟΦΛ.ΤΗΛΕΦ.ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0825	ΕΞΟΦΛ.ΤΗΛΕΦ.ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0906	ΕΞΟΦΛ.ΜΠΑΝΙΟΥ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0913	ΕΞΟΦΛ.ΜΠΑΝΙΟΥ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-0925	ΤΗΛΕΦΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
114-20-1113	ΙΚΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82 13%
114-99	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΑ ΕΠΙΠΛΑ & ΑΓΙΩΣ ΕΞ
114-99-0006	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΑ ΕΠΙΠΛΑ ΜΕ ΦΠΑ 6%
114-99-0013	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΑ ΕΠΙΠΛΑ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-99-0106	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΑ ΣΚΕΥΗ ΜΕ ΦΠΑ 6%
114-99-0113	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΑ ΣΚΕΥΗ ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-99-0213	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
114-99-0306	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΥΠΟΛ.ΦΠΑ 6%
114-99-0313	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΥΠΟΛ. 13%
114-99-0318	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΥΠΟΛ.18%
114-99-0320	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝ ΞΕΝΟΔ.ΠΡΟΓΡ.ΦΠΑ 13%
114-99-0813	ΑΠΟΣΒ.ΕΞΟΦΛ.ΤΗΛΕΦ.ΜΕ ΦΠΑ 13%
114-99-0825	ΑΠΟΣΒ.ΕΞΟΦΛ.ΤΗΛΕΦ.ΜΕ ΦΠΑ 25%
114-99-0906	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝ ΕΞΟΦΛ.ΜΠΑΝΙΟΥ 6%
114-99-0913	ΑΠΟΣΒ.ΕΞΟΦΛ.ΜΠΑΝΙΟΥ ΦΠΑ 13%
114-99-0925	ΑΠΟΣΒΕΣ.ΤΗΛΕΦΡ.ΜΕ ΦΠΑ 25%
114-99-1113	ΑΠΟΣΒΕΣΘΕΝ ΙΚΑΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 13
116	ΕΞΟΦΛ ΠΡΑΓΜΑΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ
116-10	ΕΞΟΦΛ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΠΡΩΤΗΣ ΕΓΚΑΤ
116-10-00	ΕΞΟΦΛ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΠΡΩΤΗΣ ΕΓΚ/ΣΗΣ
116-18	ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤ ΠΕΡ
116-18-00	ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚ.ΠΕΡΙΟΔΟΥ
116-20	ΕΞΟΦΛ ΠΡΑΓΜΑΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒ.Ν.1262/82
116-20-1000	ΕΞΟΦΛ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82
116-20-1000	ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΟ.Ν.1262/82

116-99 ΑΓΟΡΕΣ/ΕΜΒΛΑ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛ.ΑΝΩΣΕ
 116-99-1000 ΑΓΟΡΕΣ/ΕΜΒΛΑ ΕΞΟΔΑ ΙΟΡΥΣΗΣ
 116-99-1800 ΑΓΟΡΕΣ/ΕΜΒΛΑ ΤΟΡΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

118 ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ & ΑΛΛΕΣ ΜΑΚΡ.ΥΠΟΧΡ.

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
 29/ 2/91

ΣΕΛΙΔΑ : 4

ΑΔΙΕΥΚΛΗΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
118-11	ΣΟΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
118-11-00	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ Δ.Ε.Η.
118-11-01	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ Δ.Ε.Υ.Α.Υ.
118-11-02	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΔΕΗ
118-11-03	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΦΙΛΛΟΣ ΑΣΦΙΔΥ
124	ΠΡΩΤΕΣ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ
124-00	ΠΡΩΤΙΝΑ
124-00-0000	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ
124-00-0006	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕ 6%
124-00-0013	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕ 13%
124-00-0025	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕ 25%
124-00-0100	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
124-00-0106	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΦΠΑ 6%
124-00-0113	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΦΠΑ 13%
124-00-0125	ΠΡΩΤΙΝΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΦΠΑ 25%
124-00-0200	ΠΡΩΤΙΝΑ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΑΝΕΥ
124-00-0206	ΠΡΩΤΙΝΑ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ 6%
124-00-0213	ΠΡΩΤΙΝΑ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ 13%
124-00-0225	ΠΡΩΤΙΝΑ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ 25%
124-01	ΠΟΤΑ
124-01-0000	ΠΟΤΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
124-01-0006	ΠΟΤΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕ ΦΠΑ 6%
124-01-0013	ΠΟΤΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕ ΦΠΑ 13%
124-01-0025	ΠΟΤΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕ ΦΠΑ 25%
124-01-0100	ΠΟΤΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
124-01-0106	ΠΟΤΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ 6%
124-01-0113	ΠΟΤΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
124-01-0125	ΠΟΤΑ ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ 25%
124-01-0200	ΠΟΤΑ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
124-01-0206	ΠΟΤΑ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ 6%
124-01-0213	ΠΟΤΑ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ 13%
124-01-0225	ΠΟΤΑ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ 25%
124-02	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ-ΚΑΘΑΡΙΣΤ. ΧΡΩΜ
124-02-0000	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ
124-02-0006	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧ.ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΦΠΑ 6%
124-02-0013	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧ.ΑΠΟΓΡ. ΦΠΑ 13%
124-02-0025	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧ.ΑΠΟΓΡ. ΦΠΑ 25%

297 6/91

ΣΕΛΙΔΑ : 5

ΑΛΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
125-02	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ
125-02-00	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ-ΑΕΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜ. ΣΕ ΦΠΑ
125-02-01	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ-ΑΕΙΑ ΜΗ ΥΠΟΚ. ΣΕ ΦΠΑ
125-02-02	ΦΙΑΛΕΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
125-04	ΛΟΙΠΑ ΚΑΥΣΙΜΑ-ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ
125-04-01	BENZINE-ΑΕΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΗ ΣΕ ΦΠΑ
125-04-010	BENZINE-ΑΕΙΑ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜ. ΣΕ ΦΠΑ
125-04-02	ΛΑΔΙ
125-04-03	ΦΙΑΛΕΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ
125-04-04	ΦΙΑΛΕΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΑΕΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
125-05	ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΦΟΡΕΤΑ ΥΛΙΚΑ
125-05-0106	ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 6%
125-05-0113	ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 13%
125-05-0118	ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 18%
125-05-0204	ΥΦΡΑΥΛΙΚΑ ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 6%
125-05-0208	ΥΦΡΑΥΛΙΚΑ ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 8%
125-05-0213	ΥΦΡΑΥΛΙΚΑ ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 13%
125-05-0304	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 6%
125-05-0313	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 13%
125-05-0318	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 18%
125-05-0413	ΕΝΔΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΚΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 13%
126	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΟΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
126-00	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΞΩΔΟ
126-00-0004	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕ ΦΠΑ 6%
126-00-0013	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕ ΦΠΑ 13%
126-00-0018	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕ ΦΠΑ 18%
128	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
128-00	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ-ΕΠΙΣΤ. ΜΠΟΥΚ
128-00-0100	ΚΕΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
128-00-0104	ΚΕΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 6%
128-00-0113	ΚΕΝΑ ΜΠΟΥΚΑΛΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 13%
130	ΠΕΛΑΤΕΣ
130-00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
130-00-0020	ΒΙΤΑΛΗΣ ΑΝΤΩΝΙΔΕΣ
130-00-0040	DOLLAR TOURS
130-00-0050	ERYTHA BEACH HOTEL
130-00-0051	EXPRESS BETON
130-00-0070	IONIA ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ

124-02-0104	KARAFIZTIKA AGOPES ANEY 07%
124-02-0106	KARAFIZTIKA AGOPES NE 07A 4%
124-02-0113	KARAFIZTIKA AGOPES NE 07A 10%
124-02-0125	KARAFIZTIKA AGOPES NE 07A 25%
124-02-0200	KARAFIZTIKA ENTOZEIE ANEY 07A
124-02-0206	KARAFIZTIKA ENTOZEIE NE 6%
124-02-0213	KARAFIZTIKA ENTOZEIE NE 10%
124-02-0225	KARAFIZTIKA ENTOZEIE NE 25%

125	KARAFIZTIKA YANNA
-----	-------------------

GOLDEN GUYSEEY HOTEL

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 6

ΑΓΙΟΤΕΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
130-00-0120	ΜΕΝΕΜΟΝΙΚΗ ΑΓΥΡΤΙΟΣ
130-00-0149	ΕΕΝ. & ΥΟΥΡ. ΕΠΙΧ./ΣΕΙΣ ΒΑΝΙΑ ΑΕ.
130-00-0150	ΣΥΓΓΡΑΜΜΗ ΓΙΟΡΤΩΣ
130-00-0190	FAMED TOURS
130-00-0191	ΟΕΤΤΟΥΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΕ.
130-00-0200	ΧΙΟΣ ΤΟΥΡΕ ΕΠΕ.
130-01	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΟΓΙΣΜΕΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
130-01-0010	AMERICAN EXPRESS
130-01-0011	ΑΠΤΩ TRAVEL ALBION TRV
3001022 130-01-0030	GEORGE TRAVEL (ΑΘΗΝΑ)
130-01-0040	DINERS
130-01-0050	EFFILIAL TRAVEL
130-01-0051	ΕΝΔΟΡΟΚΑΡΤΑ
130-01-0052	ΕΞΟΧΑΡΤΑ
130-01-0060	FALINDA A.E.
130-01-0070	HERMES EN GRECE (ΑΘΗΝΑ)
130-01-0120	MARTIN TRAVEL A.E.
130-01-0200	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
30010210	VIS TRV
130-02	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
130-02-0030	GULLIVERS TRAVEL (ΝΑΡΡΗΜΕΝΙΑ)
130-02-0070	HOLLAND INTERNATIONAL
130-02-0080	JOHN REISEN (ΓΕΡΜΑΝΙΑ)
130-02-0100	LILLEPUT REISER
130-02-0121	PARIANDS REISEN
130-02-0130	NUR - FLOTIN TRV SA
130-02-0150	SUNSNACKS (ΒΕΛΓΙΟ)
130-02-0270	WONLEBENUTH FLUG-REISEN
130-05	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ
130-05-0010	ΨΥΛΛΟΣ - ΑΥΓΟΥΣΤΑΚΗΣ
130-05-0030	ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗΣ Α. (ΜΕΣΑ ΑΠΤΩ TRV)
130-05-0120	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΝΑΥΡΙΚΟΣ
130-05-0150	ΔΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΚΟΥ ΟΤΕ
130-05-0220	ΧΑΤΖΗΘΕΑΣΣΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
130-05-0240	WOLF BRUND ALFONS
130-05-1000	ΠΡΟΚ/ΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΔΟΧΗ
133	ΧΡΕΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
133-00	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΚΟΥ
133-00-00	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΚΟΥ
138	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΒΕΣΙΜΑ
138-00	ΤΑΜΕΙΟ
138-00-01	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΞΟΔΟΧΕΙΟΥ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL

27/ 5/71

SECTION : 7

ΑΦΙΕΤΗΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
138-00-02	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΥΜΗ
138-00-03	ΡΑΠΙΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚ. ΚΥΑΙΕΤΙΟΥ
138-00-04	ΡΑΠΙΟ ΤΜΗΜΑ ΕΣΤΙΑΣΤΕΡΙΟΥ
140	ΚΕΦΑΛΑΙΟ
140-00	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΝΟ ΚΕΤ. ΚΕΦ. ΚΟΙΝΩΝ Μ
140-00-01	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛ. ΓΕΩΡΓ. ΒΑΤΑΚΗ
140-00-02	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛ. ΕΜΜΗΝΗ ΒΑΤΑΚΗ
140-00-03	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛ. ΒΕΡΝΙΝ. ΒΑΤΑΚΗ
140-00-04	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛ. ΣΟΦΙΑΣ ΒΑΤΑΚΗ
140-00-05	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛ. ΜΙΧΑΗ ΒΑΤΑΚΗ
140-00-06	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛ. ΜΙΧΑΗ ΚΟΝΟΥΡΙΑ
141	ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ
141-04	ΕΙΔΙΚΑ ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ
141-04-00	ΕΙΔΙΚΑ ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ Ν. 1242/62
142	ΑΝΤΙΛΕΞΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟΝ
142-01	ΥΠΟΔΙΟΔ ΤΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΙΣ ΝΕΟΝ
142-01-00	ΥΠΟΔΙΟΔ ΤΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΝΕΟΝ
142-01-01	ΥΠΟΔΙΟΔ ΤΗΜΙΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
145	ΜΑΚΡΟΠΡΟΣΕΣΜΕΤ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
145-10	ΤΡΑΠΕΖΕΣ-ΜΑΚΡ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
145-10-01	ΣΥΜΕΙΟ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΙΣΤΕΣ
150	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
150-00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΧΙΟΥ
150-00-0010	ΑΥΓΟΥΣΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
150-00-0011	ΑΓΓΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΕΣΤΡΕΠ/ΤΩΝ ΧΙΟΥ
150-00-0012	ΑΕΙΟΤΗΣ ΕΕΝΣΕ
150-00-0013	ΑΘΗΝΑΧΗΣ Μ. ΔΕΘΝΙΩΣ
150-00-0014	ΑΓΕΡΕΣ ΔΗΜ. ΣΤΕΛΙΟΣ
150-00-0020	ΒΑΚΑΛΑΓΑΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
150-00-0021	ΒΑΣΙΛΑΚΗ ΑΓΓΟΥΤΗ
150-00-0022	ΒΕΡΓΟΥ Κ. ΣΤΕΛΙΑ
150-00-0023	ΒΟΥΝΑΤΕΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΙΡΑ: 8

ΑΛΦΗΒΗΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
150-00-0024	ΕΡΦΥΙΑΣ ΑΔΑΜΑΝΤΙΟΣ
150-00-0031	ΓΚΙΑΡΗΣ Β.Ι.
150-00-0032	ΓΑΡΡΗΣ ΑΝΑΓΥΡΟΣ
150-00-0040	"ΘΕΙΜΟΣ" ΠΡΟΝΗΣ ΣΥΝΕΤ.ΧΙΟΥ ΕΡΕ
150-00-0041	ΔΡΟΣΙΝΟΥ ΒΕΘΟΥΡΑ
150-00-0050	ΕΜΒΕΙΣΙΑΝ Α.Ε.
150-00-0060	ΖΗΙΜΟΣ ΕΥΑΓ. ΚΟΝ/ΝΟΣ
150-00-0061	ΖΑΥΑΡΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
150-00-0062	Ι. ΖΑΝΓΕΤΑΚΗΣ - Υ. ΜΠΑΚΗΣ ΟΕ.
150-00-0100	ΚΑΝΑΡΑΟΣ Γ. Σ.
150-00-0101	ΚΟΒΑΣ Α. ΓΕΡΓΙΟΣ
150-00-0102	ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ Π. ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
150-00-0103	ΚΑΝΑΡΗΣ TOURS
150-00-0104	ΚΤΕΡ ΧΙΟΥ
150-00-0105	ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ ΜΑ. ΑΓΓΕΛΙΚΗ
150-00-0106	ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΩΤΤΗΣ & ΥΙΟΣ Ο.Ε.
150-00-0107	ΔΕΣΠ.Κ. ΚΡΗΤΙΚΟΥ - ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΟΤΩΝ
150-00-0108	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΘΕΣΙΣΤΩΝ ΧΙΟΥ ΕΡΕ
150-00-0109	ΚΑΜΙΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
150-00-0110	ΑΥΚΟΣ ΓΕΡΓΙΟΣ
150-00-0111	ΛΕΩΝΗΣ Γ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
150-00-0120	ΜΑΡΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
150-00-0121	Κ. Δ. ΜΑΤΡΟΠΕΤΡΟΣ ΟΕΕ
150-00-0122	ΜΟΥΤΑΧ ΒΑΣ. ΦΙΛΙΑ
150-00-0123	ΜΕΝΑΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
150-00-0124	ΝΙΚΑΡΟΣ Β. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
150-00-0125	ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
150-00-0126	ΜΠΑΧΑ Κ. ΔΕΙΠΟΙΜΑ
150-00-0127	ΜΑΥΡΑΚΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
150-00-0128	ΜΑΥΤΙΚΑ - ΚΑΛΑΚΑΦΗ ΕΛΕΝΗ
150-00-0129	ΜΙΧΑΛΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
150-00-0130	ΜΙΣΕΤΖΗΣ Ν. ΓΕΡΓΙΟΣ
150-00-0131	ΜΟΝΟΓΙΟΥΩΝΗΣ ΣΥΜΕΩΝ
150-00-0132	ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΗΣ Δ. - ΜΑΥΡΙΔΗΣ Ι. ΕΕ
150-00-0133	ΜΕΡΟΥΣΗΣ ΓΕΡΓΙΟΣ "ΡΑΦΥΡΟΣ"
150-00-0134	ΜΕΛΕΚΟΣ Ν. ΜΙΧΑΛΗΣ
150-00-0135	ΜΠΟΥΜΠΑΡΗΣ Α. & ΣΙΑ ΟΕ.
150-00-0136	ΜΑΤΘ. ΜΠΟΥΚΑΡΗΣ & ΥΙΟΣ Ο.Ε
150-00-0137	ΑΝΤΩΝΙΑ Μ. ΜΕΛΕΚΟΥ
150-00-0138	ΜΟΝΙΓΟΥΩΝΗΣ ΝΙΚΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ
150-00-0150	ΟΛΤΙΜΑ ΑΕ.
150-00-0160	ΠΥΚΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
150-00-0161	ΠΑΠΑΛΕΩΝΙΔΑ Ν. ΜΑΡΙΑ
150-00-0162	ΠΛΟΥΜΗΣ Μ. - ΞΥΣΟΥΩΝΗΣ Σ.
150-00-0163	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΔΙΑΝΑΝΤΗΣ
150-00-0164	ΠΕΡΡΗΣ Κ. - ΤΣΙΤΑΣ Κ.
150-00-0165	Ι. & Σ. ΠΡΩΤΟΣ Ο.Ε.
150-00-0166	Γ. ΠΑΠΑΛΕΩΝΙΔΑΣ - Η. ΔΡΙΤΣΟΣ ΟΕ.
150-00-0167	Ι. ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ-Ν. ΜΕΝΕΤΣΟΣ
150-00-0168	ΠΑΝΤΟΥΡΑΝΝΑ (ΣΕΤΗΡΙΑΝΟΣ-ΜΑΜΑΝ)
150-00-0170	ΡΟΦΙ ΡΙΣΚΑΚΗ
150-00-0180	ΡΟΦΙ ΣΕΡΑΦΕΙΝ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL

29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 9

ΑΒΓΙΣΤΙΚΟ ΕΚΘΕΤΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
150-00-0181	ΕΘΥΛΙΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΑ Α.Ε.
150-00-0182	ΣΤΑΘΕΡΑΤΟΣ Ι Μ Ν ΟΕ.
150-00-0184	ΕΚΚΟΡΕ ΑΕ.
150-00-0185	ΣΙΤΑΡΑΣ Κ. ΙΩΑΝΝΗΣ
150-00-0186	Σ.Ε.Ν.Ε ΣΥΝ/ΜΟΣ ΜΑΚΕΤΡΟΛΟΓΩΝ
150-00-0190	ΥΠΟΚΟΜΙΚΗ ΑΕΤΑΟΥ
150-00-0191	ΑΦΟΙ ΤΕΤΤΕΡΗ Ο.Ε.
150-00-0192	ΤΕΤΤΕΡΗΣ Ν. ΜΙΧΑΗΛ
150-00-0193	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΑΕ.
150-00-0210	ΦΡΑΓΓΑΚΗΣ Χ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ
150-00-0211	ΦΡΑΓΓΙΔΟΣ ΜΑΡΚΟΣ & ΣΙΑ ΕΠΕ.
150-00-0212	ΘΕΤΤΟΥΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ Α.Ε.
150-00-0220	ΧΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ ΚΡΕΑΤΩΝ
150-00-0221	ΧΑΛΙΔΡΗΣ Γ. ΚΩΝ/ΝΟΣ
150-00-0222	ΧΙΟΣ COMPUTER SHOP ΟΕ.
150-00-0223	ΧΙΟΣ TOURS
150-01	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΑΟΙΛΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
150-01-0030	CPS INDUSTRIES LIMITED
150-01-0031	COMPU-TYPE SA.
150-01-0050	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΦΑ Α.Ε
150-01-0060	ΖΗΡΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
150-01-0080	GECO
150-01-0081	GREEK TRAVEL PAGES
150-01-0090	ICAF ΕΡΜΑΣ ΑΕ.
150-01-0091	INTERNATIONAL PUBLICATION LTD
150-01-0130	ΚΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕ.
150-01-0150	ΟΣΜΟ ΑΦΟΙ ΒΙΤΑΛΗ ΟΕ.
150-01-0160	Π.ΠΕΤΡΟΥΔΑΚΗΣ Α.Ε.Μ.Ε.
150-01-0180	ΑΦΟΙ ΣΥΜΕΩΝΙΔΗ
150-01-0190	TOURIST GUIDE ΕΠΕ.
150-01-0191	TENAK ΑΕ.
150-01-0220	ΧΕΙΤΤΑ ΕΠΕ.
150-01-0221	ΧΕΙΝΑΜΙ ΑΕΤΕ
150-05	ΠΡΟΣΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
150-05-0030	ΓΑΡΑΤΟΥΔΑΣ ΣΤΕΛΙΟΣ (ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ)
150-05-0060	ΖΑΧΑΡΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΣ
150-05-0080	ΒΑΛΑΣΣΙΝΟΥ ΜΑΡΙΑ
150-05-0110	ΛΕΩΣ ΣΤΡΥΦΟΣ
150-05-0120	ΜΙΧΑΗΛΑΣ ΑΓΓΕΛΑΝΔΡΟΣ
150-05-0140	ΕΛΛΗΝΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΧΩ
150-05-0160	PLANING GROUP
150-05-0180	ΣΙΤΑΡΑΣ Ι.
150-05-0190	TOURIST GUIDE ΕΠΕ.
150-05-0210	ΦΡΑΓΓΑΚΗΣ Ν.
150-05-0220	ΧΕΙΝΑΜΙ ΑΕΤΕ.
150-10	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΤΑΣΚ.ΠΕΡΙΣΣΟΥ
150-10-0010	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
150-10-0011	ΑΦΟΙ ΑΝΤΕΜΙΣΑΡΗ ΟΕ.
150-10-0012	ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΚΩΣΜΑΣ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 2/91

ΣΕΛΙΔΑ : 10

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜ

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
150-10-0020	ΒΙΤΑΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
150-10-0021	ΒΑΒΑΚΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ
24 150-10-0030	ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΦΟΝΙΚΗ
150-10-0031	ΓΙΑΝΝΑΡΟΣ - ΒΕΣΟ
150-10-0032	ΓΑΡΡΗΣ ΑΝΑΓΓΥΡΟΣ
50 150-10-0100	ΚΑΝΙΩΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
150-10-0101	ΚΑΝΘΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
150-10-0102	ΚΑΝΘΑΚΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
150-10-0103	ΚΩΤΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
150-10-0104	ΚΑΣΣΟΥΔΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
150-10-0105	ΚΑΚΟΚΑΜΑΝΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΕ
150-10-0110	ΛΕΥΚΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
11 150-10-0120	ΜΑΝΩΛΑΟΥΔΑΔΗΣ ΘΗΜ.
150-10-0121	ΜΑΡΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
150-10-0122	ΜΟΔΕΡΝ ΝΟΥΚΕ
150-10-0123	ΜΙΣΕΤΖΗΣ Ν. ΓΙΩΡΓΟΣ
150-10-0124	ΜΟΥΣΜΠΑΡΗ-ΠΑΤΕΤΣΟΥ Κ/ΣΙΑ
150-10-0125	ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ Γ. ΝΙΚΟΣ
150-10-0126	ΜΕΛΕΚΟΣ ΝΙΧΑΛΗΣ
150-10-0130	ΝΤΟΜΑΣΤΙΚΑ ΑΘΕΤΕ
150-10-0160	ΠΑΠΑΛΕΩΝΙΔΑΣ Γ.- ΔΡΙΤΟΣ Ν. ΒΕ.
150-10-0161	ΡΙΤΤΑΣ ΑΕΒΕ
150-10-0162	ΠΑΡΕΔΡΟΦΙΚΗ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
180 150-10-0190	TELEVIDEON
131 150-10-0191	ΤΕΧΝΕΜΑΘΡΙΚΗ Α.Ε.
210 150-10-200	ΧΡΟΨΟΔΩΜΗ ΕΡΕ (ΣΥΓΓΡΑΦΗ-ΜΕΜΟΡΙΑ)
151	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΑΡΗΡΤΕΑ
151-00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΑΡΗΡΤΕΑ ΣΕ ΔΡΧ
151-00-00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΑΡΗΡΤΕΑ
152	ΤΡΑΠΕΖΕΣ-ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΡΧΑ/ΣΜΩΝ
152-00	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΣΤΕΩΣ
152-00-00	ΑΝΩΙΚΤΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΤΡΑΠ. ΠΙΣΤΕΩΣ
152-01	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
152-01-00	ΑΝΩΙΚΤΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΘΝ. ΤΡΑΠ
153	ΠΙΣΤΩΤΕΣ
153-00	ΑΠΟΘΥΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΗΡΤΕΕΣ
153-00-00	ΑΠΟΘΥΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΗΡΤΕΕΣ
153-00-10	ΜΙΣΘΟΙ ΠΑΡΗΡΤΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 91
153-00-20	ΜΙΣΘΟΙ ΠΑΡΗΡΤΕΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL

29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 11

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
153-98	ΑΔΙΕΣ SPA/ΒΕΖΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
153-98-00	ΕΣΦΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
154	- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΡΘ ΟΡΘΟΥΣ ΤΕΛΗ
154-00	ΟΡΘΟΣ ΠΡΟΤΙΒΕΜΟΝΗΣ ΑΕΙΑΣ
154-00-06	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ ΠΑΓΙΩΝ 6%
154-00-13	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΣ ΠΑΓΙΩΝ 13%
154-00-18	ΟΡΘΑ ΠΑΓΙΩΝ 18 %
154-00-2406	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 6%
154-00-2413	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 13%
154-00-2425	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 25%
154-00-25	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΣ ΠΑΓΙΩΝ 25%
154-00-2506	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 6%
154-00-2508	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 8%
154-00-2513	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 13%
154-00-2518	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 18%
154-00-2525	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 25%
154-00-2606	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 6%
154-00-2613	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 13%
154-00-2618	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 18%
154-00-2625	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 25%
154-00-2806	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 6%
154-00-2813	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 13%
154-00-2825	ΟΡΘΑ ΑΓΟΡΩΝ 25%
154-00-3006	ΟΡΘΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ 6%
154-00-6008	ΟΡΘΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΚΜΕΤ/ΣΕΩΣ 8%
154-00-6013	ΟΡΘΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ 13%
154-00-6018	ΟΡΘΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΚΜΕΤ/ΣΕΩΣ 18%
154-00-6025	ΟΡΘΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ 25%
154-00-6400	ΟΡΘΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
154-00-6500	ΟΡΘΑ ΤΟΚΩΝ 18%
154-00-7006	ΟΡΘΑ ΠΩΔΗΣΕΩΝ 6%
154-00-7013	ΟΡΘΑ ΠΩΔΗΣΕΩΝ 13%
154-00-7025	ΟΡΘΑ ΠΩΔΗΣΕΩΝ 25%
154-00-8006	ΟΡΘΑ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ 6%
154-00-8013	ΟΡΘΑ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ 13%
154-00-8025	ΟΡΘΑ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ 25%
154-00-97	Ο.Π.Α ΥΠΟΛΟΙΠΩ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΘΩΝ
154-00-98	Ο.Π.Α ΥΠΟΛΟΙΠΩ ΠΡΟΣ ΕΚΔΟΣΗ
154-00-99	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩ
154-03	ΟΡΘΟΙ-ΤΕΛΗ ΑΝΘΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
154-03-00	ΟΡΘΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
154-03-02	ΧΑΡΤΩΣΗΜΩ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
154-03-03	ΟΡΘΑ ΧΑΡ/ΜΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
154-03-04	Ο.Π.Α ΑΡΘΑΥΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
154-03-05	ΧΑΡΤΩΣΗΜΩ ΑΡΘΑΥΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚ
154-03-06	ΟΡΘΑ ΧΑΡ/ΜΟΥ ΑΡΘΑΥΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ: 12

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
154-03-10	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΥΠΗΡ. ΠΑΡΑΡΤΗΡΕΣΕΩΣ
154-03-11	ΥΑΡ/ΜΟ & ΟΤΑ ΥΑΡ/ΜΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΣΑ
154-03-12	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΕΝΔΟΧΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΣΑ
154-05	ΑΘΙΡΤΟΙ ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ
154-05-10	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΔΑΝΕΙΩΝ
154-05-98	ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ ΒΑΣΗ Π.2269/97
154-05-99	ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ ΒΑΣΗ Π.2269/97
154-99	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
154-99-00	ΠΡΟΣΤΙΜΑ Σ.Ν.Υ-ΦΠΑ-ΥΑΡ/ΜΟΥ
154-99-10	ΥΑΡ/ΜΟ ΕΙΣΟΔΩΝ ΠΡΟΗΓ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
155	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ
155-00	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
155-00-00	1ΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
155-00-01	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΒΥΣΤΕΡ. ΟΔΙΩΝ
155-00-02	1ΚΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
155-02	ΕΡΙΧΘΥΦΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
155-02-00	Τ.Α.Ε.Υ
155-02-01	ΤΑΞΥ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΚΑΒΥΣΤ. ΟΔΙΩΝ
155-99	ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΑΣΦ. ΤΑΜ. ΠΡΟΗΓ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
155-99-01	ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΑΣΦ. ΤΑΜ. ΠΡΟΗΓ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
155-99-10	ΥΑΡ/ΜΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΗΓ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
160	ΑΝΟΙΞΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
160-00	ΑΝΟΙΞΕΣ ΕΚΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
160-00-00	ΑΝΟΙΞΕΣ ΕΚΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
160-00-03	ΕΡΙΣΟΜΑΤΑ ΕΣΡΤΩΝ (ΧΡΗΣΤ-ΡΑΞΕΚΑ)
160-00-05	ΑΠΟΘΥΧΕΣ ΑΣΒΕΝΕΤΙΑΣ
160-00-06	ΑΠΟΘΥΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
160-00-07	ΕΡΙΣΟΜΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
160-00-08	ΑΠΟΘΥΧΕΣ ΜΗ ΧΟΡΗΓ. ΑΔΕΙΩΝ
160-00-12	ΑΝΟΙΞΕΣ ΚΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ
160-01	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ
160-01-00	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ
160-02	ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
160-02-00	ΕΙΣΗ ΕΝΔΥΣΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
160-02-07	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
160-02-0718	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 13%
160-02-05	ΠΡΟΦΟΡΟΣΙΑ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΦΩΡ 6%)
160-02-09	ΡΟΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 6/91

ΣΕΛΙΔΑ : 13

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
160-02-10	ΠΟΤΑ ΠΡΩΙΝΙΚΟΥ
160-02-11	ΤΡΟΦΙΜΑ ΔΙΔΙΚΗΣΕΩΣ
160-02-12	ΠΟΤΑ ΔΙΔΙΚΗΣΕΩΣ
160-02-13	ΤΡΟΦΙΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΦΑΝ 13X)
160-02-14	ΤΡΟΦΙΜΑ ΤΡΙΤΩΝ
160-02-15	ΠΟΤΑ ΤΡΙΤΩΝ
160-02-16	ΤΡΟΦΙΜΑ ΠΕΛΑΤΩΝ
160-02-17	ΠΟΤΑ ΠΕΛΑΤΩΝ
160-02-18	ΤΡΟΦΙΜΑ ΠΡΩΙΝΙΚΟΥ
160-02-19	ΤΡΟΦΙΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ
160-03	ΕΡΓΟΣΤΗΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ
160-03-00	ΕΡΓΟΣΤΗΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ
160-03-01	ΕΡΓΟΣΤΗΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΞΥ
160-03-04	ΕΡΓΟΣΤΗΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΑΡ/ΜΟΥ
160-03-05	ΕΡΓΟΣΤΗΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΓΑ ΥΑΡ
160-03-08	ΕΡΓΟΣΤΗΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑΘΙΚΟΘΩΚΩΝ
160-03-09	ΕΡΓΟΣΤΗΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΛΛΕΟ ΟΙΚ
160-05	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΑΠΘΑΥΣΕΩΝ
160-05-00	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΑΠΘΑΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠ
161	ΑΝΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
161-00	ΑΝΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜ
161-00-00	ΑΝΟΙΒΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ
161-00-10	ΑΝΟΙΒΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΜΕΥΩΝΤΩΝ
161-02	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
161-02-0000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΡΑΚΤ
161-02-0010	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΒΝΟΚΑΡΤΑΣ
161-02-0011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΚΠΟΡΕΚΑΡΤΑΣ
161-02-0012	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΔΙΝΕΡΣ
161-02-0013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΕΧΟ
162	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
162-00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ
162-00-00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΔΕΗ ΜΕ ΦΠΑ
162-00-01	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΔΕΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
162-00-10	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΑΡΑΡΤΕΤ
162-00-11	ΤΟΚΟΙ ΥΠΗΡΗΣΙΑΣ ΔΕΗ-ΠΡΟΣΤΙΝΑ
162-02	ΥΔΡΕΥΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ
162-02-00	ΥΔΡΕΥΣΗ-ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΔΕΥΑΧ
162-02-01	ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΕΡΔ ΑΠΟ ΙΔΙΟΤΕΣ
162-02-02	ΤΕΛΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΤΥΟ ΑΝΕΥ 0
162-02-03	ΤΕΛΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL

29/ 8/91

ZEMISA : 14

ΑΦΙΣΤΙΚΟ ΞΕΝΑΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
162-03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ
162-03-0000	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΕΛΑΤΩΝ ΕΡΩ ΜΕ ΦΠΑ
162-03-0010	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΕΛΑΤΩΝ ΕΣΗ.ΑΝΕΥ ΦΠΑ
162-03-0011	ΤΕΛΗ ΕΠΑΝΑΣΥΝΘΕΣΕΩΣ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ
162-03-0020	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΕΛΑΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ
162-03-02	ΤΑΧΥΓΡΑΦΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
162-03-10	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΑΡΑΡΤΙΣΤΑ
162-05	ΑΙΘΑΛΙΣΤΡΑ
162-05-00	ΑΙΘΑΛΙΣΤΡΑ ΡΥΠΟΣ
162-05-01	ΑΙΘΑΛΙΣΤΡΑ ΣΕΙΣΜΟΥ
162-05-02	ΑΙΘΑΛΙΣΤΡΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
162-07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ
162-07-0004	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒ.ΧΩΡΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 6
162-07-0008	ΣΥΝΤΗΡΗ ΠΕΡΙΒ ΧΩΡΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-07-0013	ΣΥΝΤΗΡΗΣ ΠΕΡΙΒ.ΧΩΡΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 13
162-07-0018	ΣΥΝΤΗΡΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛ.ΧΩΡΟΥ ΦΠΑ 18
162-07-0106	ΣΥΝΤΗΡΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-07-0113	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 13%
162-07-0206	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΗΥ/ΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-07-0208	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΗΥ/ΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-07-0213	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΗΥ/ΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
162-07-0406	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΠΛΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-07-0413	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΠΛΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
162-07-0506	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΙΝΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-07-0513	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΙΝΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
162-07-0518	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΙΝΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 18%
162-08	ΥΛΙΚΑ ΠΕΛΑΤΩΝ
162-08-0106	ΥΛΙΚΑ ΠΕΛΑΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-08-0113	ΥΛΙΚΑ ΠΕΛΑΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
162-10	ΥΛΙΚΑ-ΣΚΕΥΗ ΚΟΥΖΙΝΑΣ
162-10-0106	ΣΚΕΥΗ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 6%
162-10-0113	ΣΚΕΥΗ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
162-11	ΥΛΙΚΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ
162-11-0113	ΥΛΙΚΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 13%
62-12-0406	Διαμόρφωση χώρων
61-12-0113	
163	ΦΕΡΟΙ-ΤΕΛΗ
163-04	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΦΕΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ
163-04-00	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΦΕΡΟΣ 4,5% ΔΑΜΑΤΙΩΝ
163-04-01	ΚΟΙΝ.ΦΕΡΟΣ 4,5% ΔΑΜΑΤΙΩΝ ΠΑΡΡ
164	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 15

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΛΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
164-00	ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
164-00-00	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟΣΤΟΧΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
164-01	ΕΣΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ
164-01-00	ΕΣΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΜΕΡΩΝ Α.Σ.
164-02	ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ
164-02-00	ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΤΥΠΟ
164-02-01	ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝ
164-02-03	ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΕ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ
164-02-04	ΟΜΟΛΟΓΙΕΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΤΟΥ
164-05	ΣΥΝΟΡΜΗΣ-ΕΙΣΟΦΕΣ
164-05-00	ΣΥΝΟΡΜΗ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ
164-05-01	ΣΥΝΟΡΜΗ ΣΕ ΕΞΟΔΟΥΣ ΕΡΙΜΕΛ
164-05-02	ΣΥΝΟΡΜΗ ΣΤΗΝ ΕΝΔΕΧ ΕΞΟΔΩΝ
164-07	ΕΚΤΥΠΑ-ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
164-07-00	ΕΚΤΥΠΑ
164-07-01	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
164-10	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ
164-10-00	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕ ΦΠΑ
164-10-10	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
164-20	ΕΣΟΔΑ ΣΤΑΘΕΝΙΑΣ
164-20-01	ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΟΔΟ
164-20-04	ΣΤΑΘΕΝΙΑ ΤΡΙΤΩΝ
164-20-05	ΣΤΑΘΕΝΙΑ ΠΕΛΑΤΩΝ
165	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΧΗ ΕΣΟΔΑ
165-01	ΤΟΚΟΙ & ΕΣΟΔΑ ΜΑΚΡ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
165-01-01	ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΠΙΣΤΕΩΣ
165-01-10	ΤΟΚΟΙ ΜΑΚΡ. ΥΠΟΧΡ. ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘ
165-02	ΠΡΟΦΕΡΑΝΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ-ΕΣ. ΤΡΑΠΕΖ
165-02-01	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ
165-02-02	ΤΟΚΟΙ ΚΑΒΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ
165-05	ΤΟΚΟΙ&ΕΣΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΒΡΑΧ. ΥΠΟΧΡ
165-05-01	ΤΟΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΠΙΣΤ.
165-05-02	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΠΙΣΤ
165-05-03	ΤΟΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΕΤΕ
165-05-04	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΕΤΕ
165-10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
165-10-00	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
27/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 16

ΑΝΟΣΙΣΤΙΚΟ ΕΡΕΘΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
166-01	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
166-01-0000	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
166-01-0006	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
166-01-0013	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
166-02	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΡΓΑΤ
166-02-0006	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
166-02-0013	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
166-02-0106	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΕΡΓΩΝ,ΦΠΑ 6%
166-02-0113	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΕΡΓΩΝ,ΦΠΑ 13%
166-02-0606	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΑΘΙΡΟΥ ΜΗΧ.ΕΡΓΩΝ 6%
166-02-0613	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΑΘΙΡΟΥ ΜΗΧ.ΕΡΓΩΝ,13
166-04	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΠΙΘΑΝΩΝ-ΣΚΕΥΩΝ
166-04-0006	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΠΙΘΑΝΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
166-04-0013	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΠΙΘΑΝΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
166-04-0106	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΣΚΕΥΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
166-04-0113	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΣΚΕΥΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
166-04-0213	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΜΗΧ.ΓΡΑΦ.ΜΕ ΦΠΑ 13%
166-04-0306	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΥΠΩΔ.ΜΕ ΦΠΑ 6%
166-04-0313	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΥΠΩΔ.ΜΕ ΦΠΑ 13
166-04-0318	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΗΛΕΚ.ΥΠΩΔ.ΜΕ ΦΠΑ 18
166-04-0320	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΞΟΦΟΡΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡ
166-04-0813	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΡΩΝΑ.ΤΗΛΕΩ.ΦΠΑ 13%
166-04-0825	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΡΩΝΑ.ΤΗΛΕΩ.ΦΠΑ 25%
166-04-0906	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΡΩΝΑ.ΜΠΑΝΙΟΥ ΦΠΑ 6
166-04-0913	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΡΩΝΑ.ΜΠΑΝΙΟΥ ΦΠΑ13
166-04-0925	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΩΣΕΩΝ ΦΠΑ 25%
166-04-1113	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΦΠΑ 13%
166-05	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΑΣΦΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙ
166-05-1000	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΕΡΩΝΩΝ ΙΔΡΥΣΕΩΣ
166-05-1800	ΑΝΟΣΙΣΕΣΤΕΣ ΤΩΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚ.ΠΕΡΙΩΩ
170	ΠΡΑΞΕΙΣ
170-00	ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΞΟΦΟΡΕΙΩ
170-00-1000	ΕΣΩΔΑ ΥΠΟΘΕΚΩΜΑΤΩΝ
170-00-1001	ΕΣΩΔΑ ΥΠΟΘΕΚΩΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΜΕΜΟΝΩ
170-00-1010	ΕΣΩΔΑ ΠΡΟΪΝΩΝ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΕΣ Τ.Ο
170-00-1011	ΕΣΩΔΑ ΠΡΟΪΝΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΜΕΜΟΝΩ
170-00-1020	ΕΣΩΔΑ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΕΣ Τ.Ο
170-00-1021	ΕΣΩΔΑ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΠΕΛ
170-00-2010	ΕΣΩΔΑ ΥΠΟΪΝΩΝ ΕΣΤΙΑΤ.ΕΣΤΡΑΥ
170-00-2011	ΕΣΩΔΑ ΚΑΦΕ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ (ΚΑΦΑ)
170-00-3006	ΕΣΩΔΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 6%
170-00-3025	ΕΣΩΔΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 25%
170-00-4006	ΕΣΩΔΑ ΕΚΘΑΡΣΕΩΝ (ΠΡΩΪΝΑ) 6%
170-00-4016	ΕΣΩΔΑ ΕΚΘΑΡΣΕΩΝ (ΠΩΤΑ) 6 %
170-00-4025	ΕΣΩΔΑ ΕΚΘΑΡΣΕΩΝ (ΠΩΤΑ) 25%

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 8/91

ΣΕΛΙΔΑ : 17

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
170-00-5000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΕΛΑΤΩΝ
170-00-5010	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
170-00-5000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΒΑΦΕ
170-00-7000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΥΣΗΡΕΙΩΝ
170-00-8006	ΕΣΟΔΑ ΑΥΤΟΠΑΡΑΡΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
170-00-8013	ΕΣΟΔΑ ΑΥΤΟΠΑΡΑΡΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
170-00-8025	ΕΣΟΔΑ ΑΥΤΟΠΑΡΑΡΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 25%
170-00-8030	ΕΣΟΔΑ ΑΥΤΟΠΑΡΑΡΘΕΣΕΩΝ ΟΜΟΛΟΓΩΝ
170-00-9900	ΔΙΑΦΟΡΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
170-00-9906	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 6%
170-00-9913	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 13%
170-00-9925	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 25%
170-92	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 25%
170-98-0006	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΕ ΦΠΑ 6%
170-98-0013	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%
170-98-0025	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΕ ΦΠΑ 25%
174	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΤΟΚΩΝ
174-00	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΤΟΚΩΝ ΑΠΟ ΥΠΕΘΟ
174-00-01	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΚΩΝ ΕΩΣ 26/10/90
174-00-02	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΚΩΝ ΕΩΣ 26/4/91
180	ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
180-00	ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΓΕΝ. ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ
180-00-00	ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜ/ΣΗΣ 1991
180-01	ΜΙΚΤΑ ΑΝΩΤ/ΤΑ ΕΚΜ/ΣΗΣ
180-01-01	ΖΗΜΙΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ
180-02	ΕΣΟΔΑ ΜΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡ. ΜΙΚΤΩΝ ΑΝΩΤ
180-02-06	ΧΡΕΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝ. ΕΣΟΔΑ
181	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛ/ΤΑ
181-00	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ
181-00-00	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΥ
181-00-01	ΠΡΟΣΔΥΧΗΣΕΙΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΣΦ.ΤΑΚ
181-01	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ
181-01-59	ΛΟΙΠΑ ΑΝΟΡΓΑΝΑ & ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ
182	ΕΣΟΔΑ & ΕΣΟΔΑ ΠΡΩΤΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

GOLDEN ODYSSEY HOTEL
29/ 9/91

ΣΕΛΙΔΑ : 18

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
182-00	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΝ
182-00-00	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΑΡΧΕΙΑ
182-00-04	ΦΟΡΟΛΟΓ. ΤΕΛΗ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΝ
182-00-06	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦ. ΤΑΜ. ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΝ
186	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ
186-00	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ
186-00-30	ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜ/ΣΗΣ
186-02	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
186-02-00	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ
186-02-07	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ
186-99	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ
186-99-01	ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1991
188	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΒΑΣΗ
188-01	ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
188-01-00	ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1991
188-03	ΖΗΜΙΕΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
188-03-00	ΖΗΜΙΕΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
188-98	ΖΗΜΙΕΣ ΕΙΣ ΝΕΩΝ
188-98-00	ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΙΣ ΝΕΩΝ
189	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
189-00	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
189-00-00	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
189-01	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
189-01-00	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
199	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
199-70	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
199-70-00	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ
199-70-10	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΣ Μ. ΒΑΤΑΚΗΣ Α.Ε.
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΟΝΤΡΟΛΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ
 120 ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΡΑΧΜΕΣ 1990

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1990
 ΤΡΗΜΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ (ΠΙ - 31/12)

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 1990		ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 89
	1990	1990		
Α. ΠΑΝΤΟ ΕΠΕΝΔΥΣΗ				
1. ΕΞΟΦΛΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΙΜΕ ΕΚΡΑΤΗΣΤΕΣ	17.250.214	17.250.214	27.250.820	
ΜΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	37.206.202	1.155.108	36.051.584	
ΜΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	54.436.916	1.155.108	53.301.808	27.250.820
	24.351.620		24.351.620	
2. ΠΕΡΙΠΑΛΑΙΩΣΗ ΧΡΕΩΣ				
ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	565.400	565.400	250.750	
ΜΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	489.835			
3. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	177.483.150	177.483.150	220.046.610	
ΜΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	211.828.578	7.624.811	204.193.767	
4. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΕΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΞΟΦΛΙΣΤΕΣ				
ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	74.795.080	74.795.080	65.321.581	
ΜΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	121.809.452	10.209.416	111.600.036	
5. ΕΠΙΧΡΗΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΕΞΟΦΛΙΣΤΕΣ				
ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	1.253.990	4.389.200	676.200	
ΜΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Ν.1262/82	44.852.141	571.168	21.168	
6. ΕΓΓΥΗΜΕΝΕΣ	571.168			
	22.233.400	655.847.007	310.674.929	
	658.080.517	658.847.007	337.026.749	
	212.537.433	23.388.536	689.148.995	
			537.026.749	
			1989	

ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 1990		ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 89
	1990	1990		
Β. ΜΗ ΚΕΦΑΛΑ				
1. ΚΑΤΕΒΑΛΗΜΕΝΟ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ (13,37% ΜΕΤΟΧΕ)				
ΟΝΟΜΑΤΙΚΕΣ ΜΕΤΟΧΕ 10.250 X 10.000 *	102.900.000		137.700.000	
ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΜΕΤΟΧΕ 3.460 X 10.000 *	34.600.000		271.527.620	112.287.200
2. ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΝ 1990 ΕΙΣ ΝΕΟΝ				
ΣΥΝΟΛΟΝ ΙΣΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	137.500.000		249.987.200	
3. ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΝ 1990 ΕΙΣ ΝΕΟΝ	-56.856.961			
ΣΥΝΟΛΟΝ ΙΣΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	80.643.039		249.987.200	
4. ΜΕΤΑΒΛΗΤΙΚΟ ΑΔΕΛΦΑΙΜΟΝΟ ΔΑΦΝΗΚΟΝ				
1. ΜΙΣΘΟΙ ΠΑΡΩΤΕΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΙΚΟΥ	112.626.175		64.695.955	
2. ΟΡΕΟΝ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΠΙΣΤΕΩΣ	112.626.175		64.695.955	
3. ΠΡΑΓΜΑΤΙΑ ΠΑΡΩΤΕΩΝ	18.648.755			
4. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΙΜΕΣ ΥΠΟΠΕΡΙΣΤΕΙΣ	180.748.935		25.171.644	
5. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	12.765		6.114	
6. ΑΠΕΛΑΜΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	2.515.866		79.800	
7. ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΔΑΦΝΗΚΟΝ	8.394.641		15.000.000	
	14.697.224		40.237.658	
	246.101.397		360.627.572	
	360.627.572		104.953.613	

Ε. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 1990		ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 89
	1990	1990		
Α. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ				
1. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ				
ΤΡΟΦΙΜΟΝ - ΠΟΤΙΝ - ΥΑΚΙΝΘ - ΑΡΑΧΙΔΙΜΟΝ				
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΩΜΟΒΕΣΤΙΝ	2.113.720		500.000	
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1.533.848		500.000	
3. ΟΡΕΟΝ	3.707.568		500.000	
4. ΟΡΕΟΝ	2.184.985		6.207.789	
5. ΟΡΕΟΝ	11.000.253		211.350	
6. ΟΡΕΟΝ	227.135		8.519.139	
7. ΟΡΕΟΝ	13.421.371		8.519.139	
8. ΟΡΕΟΝ	14.540.440		7.996.025	
9. ΟΡΕΟΝ	14.540.440		7.996.025	
10. ΟΡΕΟΝ	31.669.379		17.813.164	
11. ΟΡΕΟΝ	720.818.274		354.940.913	

ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 1990		ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 89
	1990	1990		
Β. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
1. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
2. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
3. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
4. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
5. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
6. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
7. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
8. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
9. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
10. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
11. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
12. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
13. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
14. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
15. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
16. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
17. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
18. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
19. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
20. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
21. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
22. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
23. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
24. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
25. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
26. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
27. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
28. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
29. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
30. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
31. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
32. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
33. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
34. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
35. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
36. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
37. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
38. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
39. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
40. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
41. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
42. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
43. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
44. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
45. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
46. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
47. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
48. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
49. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
50. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
51. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
52. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
53. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
54. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
55. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
56. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
57. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
58. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
59. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
60. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
61. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
62. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
63. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
64. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
65. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
66. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
67. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
68. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
69. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
70. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
71. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
72. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
73. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
74. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
75. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
76. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
77. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
78. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
79. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
80. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
81. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
82. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
83. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
84. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
85. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
86. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
87. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
88. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
89. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
90. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
91. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
92. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
93. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
94. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
95. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
96. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
97. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
98. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
99. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
100. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				

Ζ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 1990		ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 89
	1990	1990		
Α. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ				
1. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ				
ΤΡΟΦΙΜΟΝ - ΠΟΤΙΝ - ΥΑΚΙΝΘ - ΑΡΑΧΙΔΙΜΟΝ				
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΩΜΟΒΕΣΤΙΝ	2.113.720		500.000	
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1.533.848		500.000	
3. ΟΡΕΟΝ	3.707.568		500.000	
4. ΟΡΕΟΝ	2.184.985		6.207.789	
5. ΟΡΕΟΝ	11.000.253		211.350	
6. ΟΡΕΟΝ	227.135		8.519.139	
7. ΟΡΕΟΝ	13.421.371		8.519.139	
8. ΟΡΕΟΝ	14.540.440		7.996.025	
9. ΟΡΕΟΝ	14.540.440		7.996.025	
10. ΟΡΕΟΝ	31.669.379		17.813.164	
11. ΟΡΕΟΝ	720.818.274		354.940.913	

ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 1990		ΠΟΛΥ ΚΑΘΕΜΕ	ΧΡΗΣΗ 89
	1990	1990		
Β. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
1. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
2. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
3. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
4. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
5. ΑΝΟΞΗΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	1 :	Εννοια και σημασία των ξενοδοχειακών μονάδων	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	2 :	Διάκριση των ξενοδοχειακών μονάδων	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	3 :	Κατηγορίες ξενοδοχείων	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	4 :	Κλάδοι εκμεταλλεύσεως των ξενοδοχειακών μονάδων	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	5 :	Η Λογιστική των Α.Ε. με βάση τον Κ.Φ.Σ.	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	6 :	Αγορές	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	7 :	Εσοδα	76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	8 :	Η Ελεγκτική στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις	86
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	9 :	Καταγραφή και Λογιστική απεικόνιση των Διαφόρων Πράξεων στις ξενοδοχειακές Α.Ε. Αγορές - Εσοδα	98
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	10 :	Απογραφή τέλους χρήσης και Ισολογισμός	108

