

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ



**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ
INTERNET**

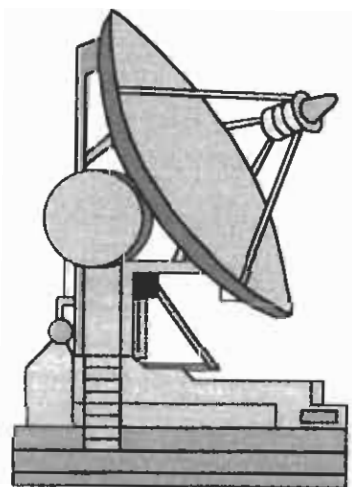
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΧΑΤΖΙΝΑΣ ΣΩΤΗΡΗΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ ΝΙΚΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΡΑΞΕΩΣ

2665

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ	
Τι είναι INTERNET	3
Υπηρεσίες του INTERNET	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ	
Δημιουργία σελίδας στο INTERNET	16
Σχετικά με την γλώσσα HTML	16
Βασικές αρχές WEB BROWSERS και WEB SERVERS	16
URL	18
HTTP	19
FTP	19
Γενικοί κανόνες σύνταξης	20
Εικόνα	24
Image Map	26
Frames	27
CGI Scripts	27
Counter	28
Email forms	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ	
Επίλογος	36



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστορία του Internet

Στα τέλη της δεκαετίας του '60 το Advance Research Projects Agency (ARPA) των Η.Π.Α. ξεκίνησε ένα πειραματικό πρόγραμμα με σκοπό να αναπτύξει ένα δίκτυο, το οποίο θα μπορούσε να συνδέσει ετερογενείς υπολογιστές που βρίσκονταν σε διεσπαρμένες γεωγραφικά περιοχές. Με τον τρόπο αυτό επιστήμονες από διαφορετικές περιοχές θα μπορούσαν να συνεργάζονται και να συντονίζουν την εργασία τους, αλλά και να πειραματίζονται με τη νέα τεχνολογία.



Το Σεπτέμβριο του 1969 τέσσερα πανεπιστήμια των Η.Π.Α. κατάφεραν να συνδεθούν μεταξύ τους και άρχισαν να ανταλλάζουν πληροφορίες. Αυτή ήταν και η γέννηση του δικτύου που ονομάστηκε ARPANet, το οποίο αποτέλεσε τον πρόδρομο του Internet.

Για μια δεκαετία το ARPANet συνέχισε να αναπτύσσεται με τη προσθήκη ενός νέου υπολογιστή σε αυτό κάθε 20 μέρες περίπου.



Το 1975 τέθηκε κάτω από τον έλεγχο του Υπουργείου Αμύνης των Η.Π.Α. Οι στρατιωτικοί ανέπτυξαν ένα νέο πρωτόκολλο επικοινωνίας που ονομάστηκε Transmission Control Protocol/Internetworking Protocol το οποίο έγινε γνωστό από τότε σαν TCP/IP. Αυτό το πρωτόκολλο αναπτύχθηκε για να καταστεί δυνατή η επικοινωνία μεταξύ δικτύων διαφορετικής μορφής. Επίσης, εάν κάποιος από τους κόμβους του

δικτύου τίθετο εκτός λειτουργίας, αυτό δεν θα επηρέαζε τη λειτουργία του υπόλοιπου συστήματος.

Την 1η Ιανουαρίου 1983 το TCP/IP καθιερώθηκε επίσημα σαν υποχρεωτικό πρωτόκολλο στο ARPAnet, το οποίο λίγο αργότερα χωρίστηκε σε δύο ανεξάρτητα δίκτυα: το Milnet, που έμεινε υπό τον έλεγχο του Πενταγώνου και του ARPAnet που επέστρεψε στον αρχικό του ρόλο σαν ερευνητικού και πανεπιστημιακού δικτύου. Η ημερομηνία αυτή θεωρείται και η επίσημη ημερομηνία ίδρυσης του Internet.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Τι είναι το Internet

Το Internet, βασικά, είναι ένα παγκόσμιο δίκτυο υπολογιστών που επικοινωνούν μεταξύ τους.



Δηλαδή το Internet επιτρέπει σε εκατομμύρια ατόμων με την χρήση των υπολογιστών τους να μοιράζονται πληροφορίες ανεξάρτητα από πού σημείο της γης βρίσκονται. Πιο συγκεκριμένα, με το Internet μπορούμε να ψάξουμε διάφορες βάσεις δεδομένων για να βρούμε πληροφορίες που θέλουμε (WWW), να στείλουμε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-mail), να έχουμε συνομιλία με άλλους χρήστες (mIRC) ή ακόμα να μεταφέρουμε αρχεία (FTP) από ένα υπολογιστή σε άλλο.

Πρέπει επίσης να πούμε ότι το Internet δεν ανήκει σε μια επιχείρηση ή σε κάποια κυβέρνηση, αλλά στα χιλιάδες άτομα που αφιερώνουν το χρόνο και τον εξοπλισμό τους για να προσφέρουν αυτή τη διεθνή υπηρεσία. Πιο κάτω θα δούμε τι χρειάζεται για να ενωθεί κάποιος με το Internet.

Η σύνδεση στο Internet απαιτεί τη χρήση ενός υπολογιστή (χωρίς ιδιαίτερες προδιαγραφές), τηλεφωνική γραμμή και ένα αποδικοποιητή (modem).



Επειδή οι υπολογιστές επικοινωνούν με ηλεκτρικά σήματα ενώ η τηλεφωνική γραμμή μεταφέρει δεδομένα με τη μορφή ήχου (tones) απαιτείται η χρήση του modem. Το modem ουσιαστικά είναι ένα μηχάνημα που συνδέεται στον υπολογιστή και στην τηλεφωνική γραμμή και μετατρέπει τα ηλεκτρικά σήματα των υπολογιστών σε ήχο (MOdulation) για να τους επιτρέψει να μεταφερθούν μέσω της τηλεφωνικής γραμμής και μετά να τα μετατρέψει στην αρχική τους μορφή (DEMdulation).

Κάτι ακόμα σημαντικό που αφορά τα modems είναι η ταχύτητα (speed rate or baud rate) με την οποία μπορούν να στείλουν δεδομένα. Στην αγορά κυκλοφορούν modems με διάφορες ταχύτητες (14400, 28800, 33600, 56000 κ.λ.π.). Έτσι, ένα modem 28.8K μπορεί να στείλει 28800 χαρακτήρες το δευτερόλεπτο (bits per second). Στη συνέχεια απαιτείται κάποιο πρόγραμμα και σύνδεση με κάποιο παροχέα του Internet. Εδώ είναι που αρχίζει ο δικός μας ρόλος σαν παροχέα.



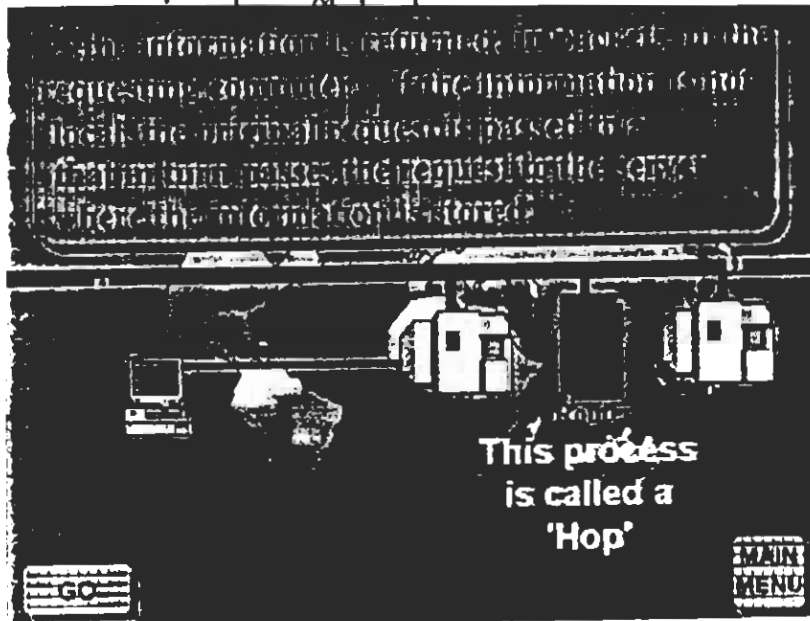
Όπως αναφέραμε και προηγουμένως υπολογιστές διαφόρων κατασκευαστών και μοντέλων είναι δυνατό να επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω της κοινής γλώσσας του Internet που ονομάζεται TCP/IP.

Όταν κάποιος χρήστης αναζητά μια πληροφορία, η εντολή του θα διαβιβαστεί στον server του παροχέα όπου θα γίνει ανάλυση της αναζήτησης.

Αν η πληροφορία υπάρχει εκεί τότε θα επιστραφεί αμέσως στον χρήστη.



Αν όμως η πληροφορία δεν υπάρχει τοπικά, τότε μέσω ενός Router θα σταλεί στη βάση δεδομένων όπου η πληροφορία υπάρχει και θα επιστραφεί στον υπολογιστή του χρήστη.



Με αυτόν τον τρόπο ολοκληρώνεται η μαγεία του Internet.



Υπηρεσίες του Internet

Το Παγκόσμιο Διαδίκτυο (World Wide Web-WWW)

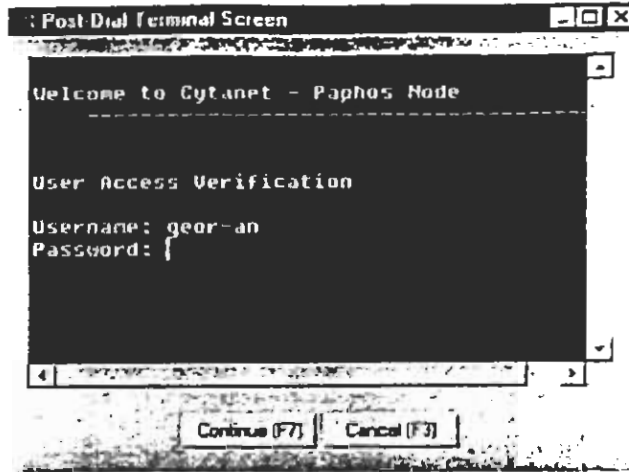
Μια από τις πιο γρήγορα αναπτυσσόμενες και ίσως η πιο δημοφιλής και απλή μέθοδος επικοινωνίας στο Internet είναι το WWW.

Το Παγκόσμιο Διαδίκτυο (WWW) είναι ένα εργαλείο αναζήτησης και παρουσίασης πληροφοριών του Internet με ένα τρόπο πολύ φιλικό προς τον χρήστη. Το WWW βασίζεται σε μια ειδική γλώσσα, την HTML (Hyper Text Markup Language), η οποία μεταξύ άλλων, προσφέρει στο χρήστη τα πιο κάτω πλεονεκτήματα:

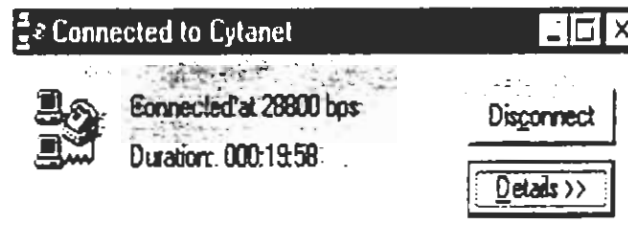
- Δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε μια πληροφορία που βρίσκεται αποθηκευμένη σε απομακρυσμένους υπολογιστές, μέσω δικτυακών συνδέσεων (Links).
- Δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης στο πληροφοριακό υλικό του Web με βάση λέξεις κλειδιά (Key Words).

Από την πλευρά του ο χρήστης για να έχει πρόσβαση στα δεδομένα του WWW χρειάζεται ένα πρόγραμμα (Browser). Πρέπει να τονίσουμε ότι υπάρχουν και πιο νέες εκδόσεις από τον Navigator, όπως ο Netscape Communicator καθώς επίσης και προγράμματα άλλων εταιρειών όπως ο Internet Explorer.

Όπως ανέφερα και προηγουμένως, για να ενωθεί κάποιος με το Internet πρέπει να εγκαταστήσει κάποιο Browser στον υπολογιστή του, να δηλώσει στον υπολογιστή του τον αριθμό τηλεφώνου με τον οποίο θέλει να ενωθεί για να ισχύει η τοπική κλήση και να καταχωρήσει τους κωδικούς πρόσβασης.



Αφού γίνει ο σχετικός έλεγχος των κωδικών, εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί για να μας πει ότι η σύνδεση έχει πετύχει, την ταχύτητα της σύνδεσης, καθώς επίσης και τη διάρκεια της σύνδεσης.



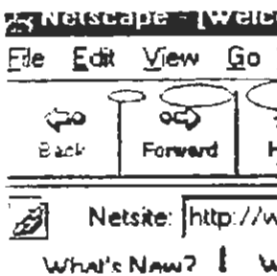
Τώρα είμαστε έτοιμοι να αναζητήσουμε όποια πληροφορία θέλουμε από τον Navigators μας. Κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο του Netscape ανοίγεται το παράθυρο του netscape Navigator όπως φαίνεται πιο κάτω.



Η πρώτη σελίδα ονομάζεται Home Page και μπορεί να καθοριστεί από τον χρήστη. Συνήθως, σαν Home Page καθορίζεται η σελίδα του παροχέα.



Στη συνέχεια θα δούμε σε τι χρησιμεύουν τα διάφορα κουμπιά και γενικότερα πως μπορεί να κινηθεί κανείς μέσα στο Internet για να καταλήξει στην πληροφορία που χρειάζεται.



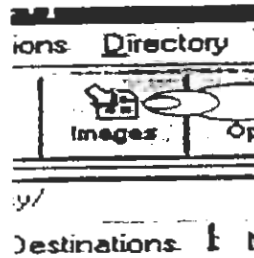
Τα κουμπιά με τα βελάκια μας βοηθούν να κινηθούμε στην προηγούμενη (Back) ή στην επόμενη (Forward) σελίδα.



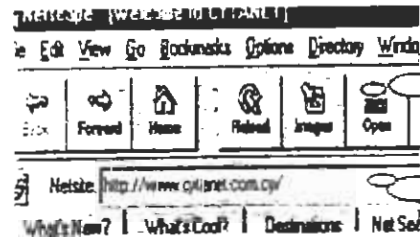
Πατώντας το Home επιστρέφουμε στην αρχική μας σελίδα.



Το Reload επαναφορτώνει μια σελίδα. Χρησιμοποιείται όταν η φορτίωση είναι αργή ή δεν έχει γίνει σωστά.

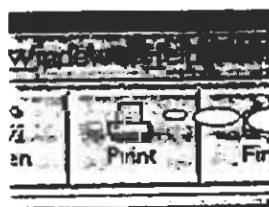


Πατώντας το πλήκτρο αυτό έχουμε τη δυνατότητα να βλέπουμε, εκτός από γράμματα και εικόνες, όλοι αυτές υπάρχουν. Ορισμένοι για αποφυγή κάποιας καθυστέρησης στο φόρτωμα μιας σελίδας, μπορεί να μην θέλουν να βλέπουν εικόνες.

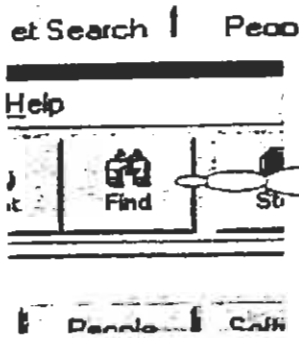


Αν γνωρίζουμε τη διεύθυνση μιας σελίδας, μπορούμε με το Open να τη βρούμε χωρίς να χρειάζεται να ψάχνουμε.

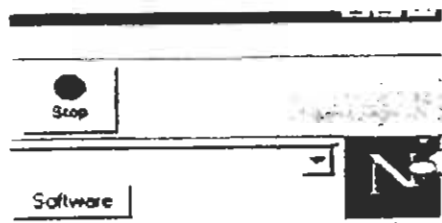
Μπορούμε επίσης να βρούμε μια σελίδα γράφοντας στη θέση του URL (Uniform Resource Locator) τη διεύθυνση της. Πατώντας το Enter θα βρεθούμε στη σελίδα που θέλουμε.



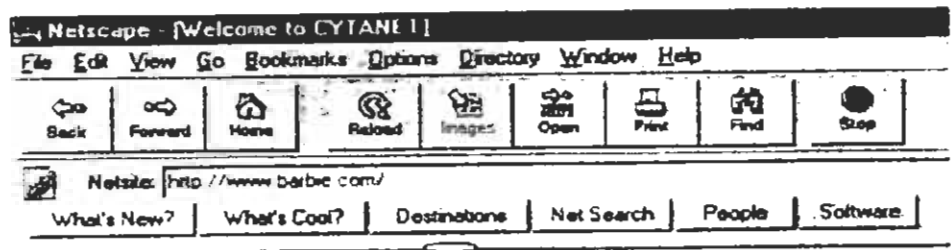
Με το Print, μας δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης πληροφοριών.



Μπορούμε να βάζουμε και να βρούμε μια λέξη μέσα στο κείμενο που βρίσκεται μπροστά μας.

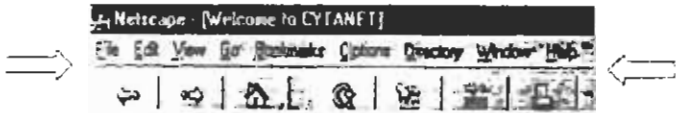


Όταν τα αστέρια κινούνται και το κουμπι του Stop είναι κόκκινο, τότε ο Browser μας εργάζεται. Πατώντας το Stop αυτοματα σταματά το φορτωμα της σελιδας.



Πατώντας τα πιο πάνω κουμπιά θα πάρουμε πληροφορίες και links για τις πιο νέες και πιο cool σελίδες, καθώς επίσης πληροφορίες για το Internet και προσβάσεις σε διάφορα προγράμματα.

Όπως κάθε πρόγραμμα Windows, έτσι και ο Netscape έχει τη δική του κεντρική μπάρα (Menu Bar). Στη συνέχεια θα εξηγήσουμε και άλλες βασικές λειτουργίες και δυνατότητες του Navigator χρησιμοποιώντας τη μπάρα του παραθύρου μας.



Πριν ξεκινήσουμε πρέπει να πούμε ότι όλες οι λειτουργίες που γίνονται με το πάτημα των κουμπιών, όπως τις εξηγήσαμε πιο πάνω, μπορούν να γίνουν και από την μπάρα μας. Έτσι, για αποφυγή επαναλήψεων θα περιοριστούμε στα βασικότερα σημεία. Ψάχνοντας μετά

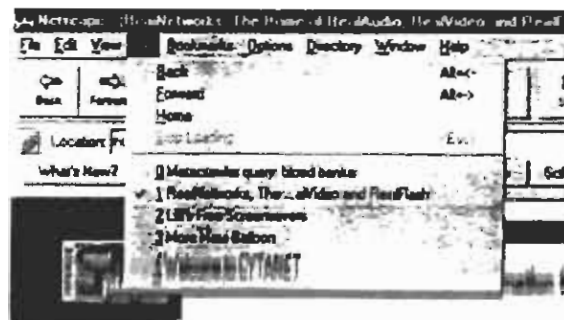
και από μόνοι σας θα εξοικειωθείτε ακόμα περισσότερο με αυτό το πολύ φιλικό προς το χρήστη πρόγραμμα.

Από την επιλογή File μπορούμε να φορτώσουμε ένα αρχείο HTML από τον τοπικό μας δίσκο (Open File), να συνδεθούμε με κάποιο server του Internet δίνοντας τη διεύθυνση (Open Location), να στείλουμε mail, να αποθηκεύσουμε (Save) κ.λ.π.

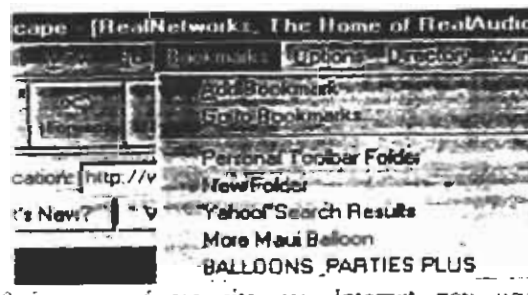
Η επιλογή Edit προσφέρει τις κλασικές λειτουργίες cut, copy, paste κ.λ.π.

Με το View κάνουμε reload μια σελίδα, μπορούμε να δούμε πως είναι γραμμένη μια σελίδα σε γλώσσα HTML κ.λ.π.

Το Go, όπως φαίνεται και πιο κάτω, ετοιμάζει για μας λίστα με τις σελίδες που ήδη επισκεφτήκαμε. Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να επιστρέψουμε σε μια σελίδα που είδαμε προηγουμένως, χωρίς να χρειαστεί να ψάχνουμε πάλι.



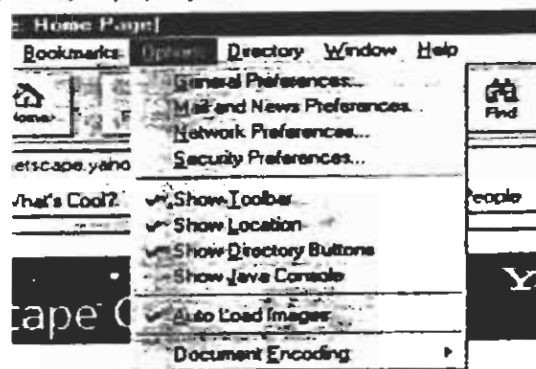
Η επιλογή Bookmarks λειτουργεί σαν ένας σελιδοδέκτης μέσα σε ένα βιβλίο.



Όταν βρεθούμε σε κάποιο site του Internet που μας ενδιαφέρει, μπορούμε, επιλέγοντας το Add Bookmark να αποθηκεύσουμε τη διεύθυνση σε ένα ειδικό αρχείο. Έτσι, την επόμενη φορά που θα

ανοίξουμε τον Netscape Navigator να επιλέξουμε τη διεύθυνση και να βρεθούμε στο site που μας ενδιαφέρει.

Η επιλογή Options αφορά κυρίως την όλη εμφάνιση του παραθύρου μας. Είναι εδώ επίσης που πρέπει να δηλώσουμε την Ηλεκτρονική μας Διεύθυνση (e-mail Address) για να μπορούμε να στέλνουμε και να παίρνουμε μηνύματα.


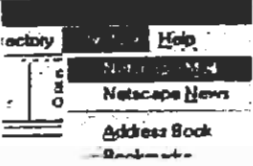
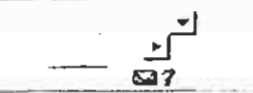


Ακόμα μια ευρέως χρησιμοποιούμενη υπηρεσία του Internet είναι το E-Mail. Κάθε χρήστης του δικτύου έχει την προσωπική του E-mail address που του επιτρέπει να στέλνει και να λαμβάνει μηνύματα απ' όλον τον κόσμο.

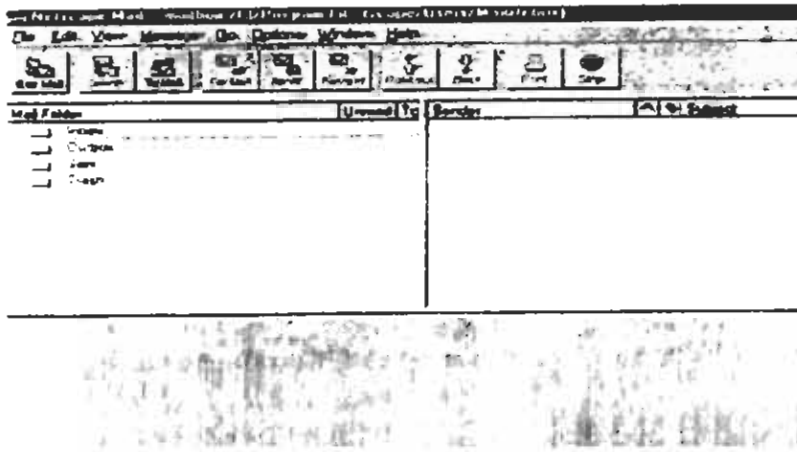
Υπάρχουν αρκετά προγράμματα απ' όπου μπορεί κανείς να χρησιμοποιήσει το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο. Μεταξύ άλλων είναι το Unix Mail, το Eudora, το Netscape Mail κ.λ.π.

Εμείς θα ασχοληθούμε με το Netscape Mail. Πρέπει να πούμε ότι σχεδόν όλα τα προγράμματα είναι παρόμοια στη χρήση τους.

Από τη σελίδα του Netscape υπάρχουν αρκετοί τρόποι για να πάμε στο e-mail. Η πρόσβαση μπορεί να γίνει με έναν από τους πιο κάτω τρεις τρόπους:

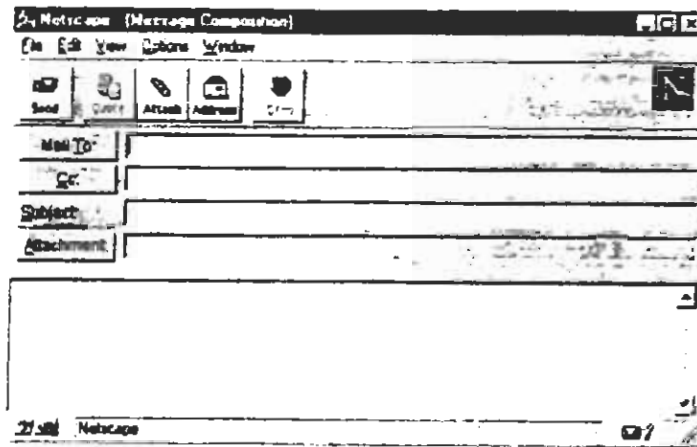
Από τη μπάρα του μενού επιλέγω File New Mail Message.	
Απο το Window επιλέγω Netscape Mail.	
Ακόμα πιο απλά επιλέγω με τον ποντικό το φάκελο που βρίσκετε κάτω δεξιά στο παράθυρο του Netscape.	

Στη συνέχεια εμφανίζεται η κύρια οθόνη του e-mail από όπου μπορώ να διαβάσω, να στείλω ή να διαγράψω ταχυδρομείο.



Πατώντας το Get Mail, και αφού πρώτα καταχωρήσω το password μου, θα πάρω όλα τα νέα μηνύματα.

Πατώντας το Inbox θα πάρω λίστα με το εισερχόμενο ταχυδρομείο. Πατώντας το Outbox θα πάρω λίστα με το εξερχόμενο ταχυδρομείο. Για να στείλω νέο μήνυμα πατώ το κουμπί To:Mail ή επιλέγω από το File το New Mail Message για να ακολουθήσει η πιο κάτω οθόνη.



Σε αυτό το σημείο πρέπει να συμπληρώσω τα πεδία Mail to (αυτό το πεδίο είναι υποχρεωτικό και συμπληρώνω την e-mail διεύθυνση του παραλήπτη), Cc (συμπληρώνεται η διεύθυνση άλλων ατόμων που θέλω να πάρουν το μήνυμα - δεν είναι υποχρεωτικό), και Subject (δίνεται σύντομη περιγραφή του μηνύματος).

Στον κενό χώρο γράφω το μήνυμα που θέλω και πατώντας το κουμπί Send αποστέλλω το μήνυμα.

Έχω ακόμα τη δυνατότητα να στείλω ένα μήνυμα (κείμενο, φωτογραφία, πρόγραμμα κ.λ.π.) που έχω ήδη φυλαγμένο με τη χρησιμοποίηση του Attachment. Πατώντας το κουμπί μπορώ να επιλέξω από τον File Manager (Explorer για Windows 95) το file ή το πρόγραμμα που θέλω, και να το στείλω.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΤΟ INTERNET

Η δημιουργία μιας τέτοιας σελίδας είναι ένας απλός κειμενογράφος (text editor), ένας Web Browser (όπως Netscape ή Mosaic), καθώς και η γνώση της γλώσσας προγραμματισμού HTML. Όταν ολοκληρωθεί η ανάπτυξη της σελίδας, μπορούμε να την μεταφέρουμε σε κάποιο Web Server, ώστε να έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες του Internet.

Για την κατασκευή μιας σελίδας HTML είναι καλό να τηρούνται κάποιοι κανόνες, ώστε να είναι ευανάγνωστη και περιεκτική σε πληροφορίες. Σε κάθε περίπτωση ισχύει το αρχαίο ρητό "παν μέτρον άριστον".

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΓΛΩΣΣΑ HTML

Η γλώσσα HTML (Hyper Text Markup Language) είναι υποσύνολο της γλώσσας SGML (Standard Generalized Markup Language) που επινοήθηκε από την IBM προκειμένου να λυθεί το πρόβλημα της μη τυποποιημένης εμφάνισης κειμένων σε διάφορα υπολογιστικά συστήματα.

Η γλώσσα HTML βρίσκεται ήδη στην τρίτη της έκδοση. Στην πρώτη έκδοση υπήρχε η δυνατότητα απεικόνισης στατικής και κινούμενης εικόνας, καθώς και η δυνατότητα ήχου. Στην δεύτερη έκδοση προστέθηκε η δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων από το χρήστη. Στην τελευταία έκδοση έχει προστεθεί η δυνατότητα απεικόνισης πινάκων, μαθηματικών συμβόλων κ.α. Μέχρι την στιγμή που γράφεται αυτή η πτυχιακή, η τρίτη έκδοση της HTML δεν έχει γίνει ακόμη πρότυπο και υποστηρίζεται από όλα τα προγράμματα εμφάνισης Web σελίδων (Web browser).

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ WEB BROWSERS ΚΑΙ WEB SERVERS

Όπως σχεδόν όλες οι υπηρεσίες του Internet έτσι και η υπηρεσία WWW στηρίζεται στο μοντέλο client-server. Αυτό σημαίνει, πως το σύνολο των πληροφοριών βρίσκεται σε κάποιον υπολογιστή που εξυπηρετεί κλήσεις ανάσυρσης (αυτών των πληροφοριών). Το πρόγραμμα εξυπηρέτησης των κλήσεων ονομάζεται server, ενώ το πρόγραμμα το οποίο στέλνει τις κλήσεις στον server ονομάζεται client. Έτσι λοιπόν, στην υπηρεσία WWW ο server ονομάζεται Web server και ο client ονομάζεται Web client ή Web browser. Το πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για τη μεταφορά των δεδομένων και των κλήσεων από τον Web server στον Web browser (και αντίστροφα) ονομάζεται http (Hyper Text Transfer Protocol). Οι πιο διαδεδομένοι Web Servers είναι ο CERN και ο NCSA, ενώ οι πιο διαδεδομένοι Web Browsers είναι ο Netscape και ο Mosaic. Στην εργασία αυτή θα ασχοληθούμε κυρίως με τους Web browsers, γι' αυτό καλό θα είναι να γνωρίσουμε το περιβάλλον που μας προσφέρουν. Στο Netscape στο επάνω τμήμα της οθόνης βλέπουμε το toolbar όπου τα βασικά εικονίδια είναι πέντε. Αρχίζοντας από το αριστερό μέρος του toolbar βλέπουμε ένα εικονίδιο με ένα βέλος που δείχνει προς τα αριστερά. Όταν είναι ενεργοποιημένο αυτό το εικονίδιο, μπορούμε επιλέγοντάς το να επιστρέψουμε στην προηγούμενη σελίδα. Αντίστοιχα, επιλέγοντας το επόμενο εικονίδιο (βέλος προς τα δεξιά) διαβάζουμε την επόμενη σελίδα. Το τρίτο εικονίδιο (με το σπιτάκι) όταν επιλεγεί θα μας οδηγήσει στην Home Page που έχουμε ορίσει στον Web browser. Home Page είναι η σελίδα HTML που θα διαβάσει ο Web browser κάθε φορά που θα ξεκινάει. Επιλέγοντας το τέταρτο εικονίδιο (κυκλικό βέλος) δίνουμε εντολή να ξαναμεταφερθεί (reload) η σελίδα την οποία διαβάζουμε. Αυτό το εικονίδιο είναι πολλές φορές χρήσιμο όταν δεν έχει μεταφερθεί σωστά όλη η σελίδα ή όταν θέλουμε να διαβάσουμε νέα δεδομένα από μια δυναμικά μεταβαλλόμενη σελίδα. Το τελευταίο εικονίδιο (δεξιά) όταν είναι κόκκινο σημαίνει πως η

μεταφορά των στοιχείων είναι σε εξέλιξη. Επιλέγοντας το εικονίδιο αυτό διακόπτεται η μεταφορά των δεδομένων. Ακριβώς κάτω από το toolbar υπάρχει ένα πεδίο (Location ή URL) στο οποίο γράφουμε τη διεύθυνση του server με τον οποίο θέλουμε να συνδεθούμε. Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει ένας χώρος (dialog box) στον οποίο εμφανίζονται μηνύματα από τον browser, που μας ενημερώνουν για την κατάσταση της σύνδεσης, τον αριθμό των bytes που έχουν ήδη μεταφερθεί, καθώς και για τη διεύθυνση με την οποία θα συνδεθούμε αν επιλέξουμε ένα συγκεκριμένο σύνδεσμο (link) του κειμένου.

URL

Όπως αναφέραμε, URL σημαίνει Uniform Resource Locator και είναι το βασικό εργαλείο εντοπισμού και ανάσυρσης δεδομένων στο Web. Στη συνηθισμένη του μορφή το URL αποτελείται από το πρωτόκολλο (ή την υπηρεσία), τη διεύθυνση του server, το directory και το όνομα του αρχείου.

Για παράδειγμα:

`http://www.teipat.gr/index/info_edu/info_edu.html`

όπου "http:" είναι το πρωτόκολλο, "www. teipat.gr" είναι η διεύθυνση του server, "index/info_edu/info_edu.html" είναι το directory στο οποίο υπάρχει το αρχείο και τέλος το "info_edu.html" είναι το αρχείο που περιέχει τα στοιχεία που μας ενδιαφέρουν. Πάντοτε θα πρέπει να έχουμε υπόψη μας πως παίζει ρόλο το αν χρησιμοποιούμε πεζά ή κεφαλαία γράμματα.

Πολλές φορές θα συναντήσετε και ορισμένους ειδικούς χαρακτήρες στα URL όπως «?», "\$", "+" ή και το κενό. Συνήθως αυτοί οι χαρακτήρες χρησιμοποιούνται για ανάσυρση στοιχείων από βάσεις δεδομένων. Εάν πάλι θέλετε να διαβάσετε ένα αρχείο που περιέχει στο όνομά του κάποιον ειδικό χαρακτήρα, μπορείτε κάνοντας χρήση του "%" ακολουθούμενο

από το δεκαεξαδικό αριθμό του ειδικού αυτού χαρακτήρα. Αν, για παράδειγμα, θέλετε να διαβάσετε το αρχείο "test one" (που περιέχει ένα κενό) θα πρέπει να γράψετε στο URL "test%20one". Οπου το "20%" είναι ο δεκαεξαδικός κωδικός του χαρακτήρα που συμβολίζει το κενό. Μπορούμε τώρα να δούμε τα είδη URL που έχουμε στη διάθεσή μας:

HTTP

Το πρωτόκολλο HTTP είναι το πιο συνηθισμένο στο Web και σημαίνει Hyper Text Transfer Protocol (πρωτόκολλο μεταφοράς hypertext). Η σύνταξη που χρησιμοποιείται είναι η ίδια που αναφέρθηκε και προηγουμένως, δηλαδή:

```
http://www.teipat.gr/
```

Πάντως, ειδικά στο HTTP πρωτόκολλο, μπορούμε να δώσουμε μόνο τη διεύθυνση του server ή το όνομα ενός directory. Στην πρώτη περίπτωση (διεύθυνση) ο Web browser θα μας επιστρέψει την αρχική σελίδα (home page) του συγκεκριμένου Web server. Αν δώσετε όνομα directory χωρίς όμως όνομα αρχείου, ο Web server θα σας επιστρέψει το αρχείο που έχει οριστεί να εμφανίζεται εξ ορισμού γι' αυτό το directory (συνήθως είναι το index.html).

FTP

Το FTP (File Transfer Protocol) είναι το πιο διαδεδομένο πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων. Διακρίνεται σε δύο κατηγορίες: Ανώνυμο (anonymous FTP) και Επώνυμο (Non-anonymous FTP). Ανώνυμη είναι η μεταφορά αρχείων που δεν απαιτεί να έχουμε κάποιο κωδικό (login name ή UserID) στον FTP server. Αντίθετα υπάρχουν FTP servers που επιτρέπουν την είσοδο μόνο σε υπαρκτούς χρήστες του server τους. Η σύνταξη του URL για ανώνυμο FTP είναι περίπου η ίδια με αυτή του HTTP:

`ftp://aris.teipat.gr:21/incoming/n32e30p.zip`

Σε αυτό το URL ζητούμε το αρχείο `n32e30p.zip` από το directory `"/incoming"`. Αν επιχειρήσουμε να μεταφέρουμε ένα αρχείο HTML με το πρωτόκολλο FTP, ο Web browser θα το μεταφράσει κανονικά σαν να κάναμε τη μεταφορά με HTTP. Σε περίπτωση που ζητήσουμε μόνο directory (χωρίς όνομα αρχείου) το FTP θα μας μεταφέρει τα περιεχόμενα του directory. Για να ζητήσουμε επώνυμο FTP, θα πρέπει να ορίσουμε το UserID και το password μας. Αυτό επιτυγχάνεται δίνοντας πριν από τη διεύθυνση του FTP server το userid και το χαρακτήρα «:» και μετά το password και το χαρακτήρα "@". Συνήθως το επώνυμο FTP μας δίνει πιο πολλές δυνατότητες από το ανώνυμο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Όπως προαναφέρθηκε, η γλώσσα HTML αποτελείται από κείμενο και tags (ετικέτες) τα οποία καθορίζουν την εμφάνιση και τις ιδιότητες του κειμένου.

Σχεδόν όλα τα tags εσωκλείνονται μεταξύ των χαρακτήρων "<" και ">". Υπάρχουν απλά και διπλά tags. Ένα παράδειγμα απλού είναι το
, που δηλώνει αλλαγή γραμμής στο κείμενο. Στη δεύτερη περίπτωση, δύο tags σημαδεύουν την αρχή και το τέλος του κειμένου που θα επηρεάσουν, για παράδειγμα hello. Στο παράδειγμα αυτό, η λέξη που περιστοιχίζεται από τα δύο tags θα εμφανιστεί στην οθόνη του υπολογιστή μας με έντονη γραφή. Όπως φαίνεται από το παράδειγμα, το δεύτερο tag (που ακυρώνει την ισχύ του πρώτου) εμπεριέχει και το χαρακτήρα "/". Αυτό ισχύει σε όλα τα διπλά tags.

Ειδική περίπτωση απλού tag αποτελεί αυτό του σχολίου που ορίζεται ως εξής: <!--Σχόλιο-->.

‘Οτι γράφεται μεταξύ των χαρακτήρων "<!--" και "-->" θεωρείται σχόλιο που δεν πρόκειται να εμφανισθεί από τον Web browser. Τα σχόλια μπορούν να βρίσκονται σε οποιοδήποτε σημείο ενός κειμένου HTML.

Για να τυπωθούν ειδικοί χαρακτήρες χρησιμοποιούμε το tag χαρακτήρων (character entity). Για παράδειγμα, τη θέση των χαρακτήρων "<" και ">" θα πάρουν τα < (Less Than) και > (Greater Than) αντίστοιχα. Έτσι δεν υπάρχει η πιθανότητα ο Web browser να ερμηνεύσει ως tags το περιεχόμενο των χαρακτήρων "<" και ">". Η γραφή του παραπάνω tag αρχίζει με τον χαρακτήρα "&", συνεχίζει με το κωδικοποιημένο όνομα και καταλήγει με το χαρακτήρα ";". Αντί του κωδικοποιημένου ονόματος του χαρακτήρα, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο χαρακτήρας "#" ακολουθώντας από τον ASCII αριθμό του π.χ.

το < ισοδυναμεί με το <

Ορισμένα tags ακολουθούνται και από παραμέτρους (μία ή περισσότερες), για παράδειγμα:

```
<IMG SRC=»logo.gif» ALT=»Logo» ALIGN=MIDDLE>
```

Τα tags μπορούν να γράφονται είτε με πεζά είτε με κεφαλαία γράμματα. Σας προτείνουμε να χρησιμοποιείτε κεφαλαίους χαρακτήρες, έτσι ώστε ο κώδικάς σας να είναι ευανάγνωστος. Πάντως, η παρακάτω γραφή ισχύει:

```
<BoDy>
```

Κενές γραμμές, καθώς και τα επιπλέον κενά μεταξύ λέξεων δεν λαμβάνονται υπόψη. Αυτή η δυνατότητα παρέχεται μόνο από το αντίστοιχο tag.

HTML Tags

Κάθε σελίδα του WEB αρχίζει και τελειώνει με <HTML> και </HTML> αντίστοιχα. Μεταξύ αυτού του διπλού TAG γράφεται όλο το HTML κείμενο. Το tag αυτό χρησιμοποιείτε ως κώδικας αναγνώρισης του

κειμένου. Όπως κάθε HTML κείμενο, έτσι και το παραπάνω, χωρίζεται σε δύο βασικά τμήματα. Το τμήμα της επικεφαλίδας και το κυρίως σώμα της σελίδας. Η επικεφαλίδα προσδιορίζεται από το διπλό tag <HEAD> και παρέχει πληροφορίες για το κείμενο που ακολουθεί. Το συνηθισμένο περιεχόμενο του <HEAD> είναι ο τίτλος της WEB σελίδας, ο οποίος ορίζεται από το διπλό tag <TITLE>. Όπως φαίνεται στον Browser ο τίτλος εμφανίζεται στο πάνω μέρος του WEB Browser (Title Bar). Επειδή το Title Bar έχει περιορισμένη χωρητικότητα, ο τίτλος θα πρέπει να είναι σύντομος και περιεκτικός. Το κυρίως σώμα της σελίδας αρχίζει αμέσως μετά την επικεφαλίδα, με το διπλό tag <BODY>. Σε αυτή την περιοχή υπάρχουν όλα τα συστατικά στοιχεία της σελίδας: μορφοποιημένο κείμενο, εικόνες, ήχο, σύνδεσμοι, φόρμες εισαγωγής στοιχείων, πίνακες κ.α.

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι κενές γραμμές σε ένα κείμενο HTML, δεν υπολογίζονται και θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ένα ανάλογο tag για να μπορέσουμε να αλλάξουμε γραμμή. Έτσι γίνεται η απλή χρήση του tag
 (line Break) για να επιτύχουμε την αλλαγή γραμμής στο σημείο που εμείς ορίζουμε. Ενώ αν θέλουμε να αλλάξουμε παράγραφο χρησιμοποιούμε το tag <P>. Εδώ πρέπει να αναφέρουμε ότι το tag εμφανίζει τη λέξη συντακτικού με πιά έντονα γράμματα από ότι το υπόλοιπο κείμενο. Επίσης μπορούμε να κάνουμε να εμφανιστεί η λέξη πλάγια με το tag <I>. Τα δύο αυτά tag μπορούν να εμφανιστούν ταυτόχρονα, σε μια λέξη ή φράση συνδυάζοντας τις ιδιότητές τους (έντονη πλάγια γραφή).

<I>ένα παράδειγμα των δύο tag</I>

Ένα παράδειγμα των δύο tag

Με τα tag
 <P> μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε και το tag <PRE>. Το tag αυτό χρησιμοποιείτε για να εισάγουμε κενά ανάμεσα από δύο λέξεις:

Στη συγγραφή μιας σελίδας WEB πολλές φορές υπάρχει η ανάγκη δημιουργίας καταλόγων στοιχείων. Με την βοήθεια των καταλόγων ο αναγνώστης διευκολύνεται στην κατανόηση και την απομνημόνευση των στοιχείων. Η γλώσσα HTML παρέχει πέντε είδη καταλόγων:

Αριθμητικούς καταλόγους (Order or Numbered Lists)

Μη αριθμητικούς καταλόγους (Unordered Lists)

Καταλόγους επιλογών (Menu Lists)

Καταλόγους αρχείων (Directory Lists)

Ερμηνευτικούς καταλόγους (Definition or Glossary Lists)

Αριθμητικοί κατάλογοι:

Αριθμητικοί κατάλογοι είναι οι κατάλογοι που έχουν αριθμημένες έγγραφες για παράδειγμα 1:

 ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Εμφάνιση στον WEB Browser

1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

παράδειγμα 2:

 ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Εμφάνιση στον WEB Browser

1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στη συγγραφή μιας σελίδας WEB ο συγγραφέας μπορεί αν θέλει να σημειώσει την ηλεκτρονική του διεύθυνση με το διπλό tag <ADDRESS>. Η διεύθυνση θα εμφανιστεί με πλάγια γράμματα στους περισσότερους WEB Browser.

Το tag <A> για να σχηματίσουμε συνδέσμους στην WEB σελίδα μας. Υπάρχουν δύο τρόποι για να χρησιμοποιηθεί το tag αυτό (ανάλογες παράμετροι). Με την παράμετρο HREF μπορούμε να καλέσουμε ένα νέο κείμενο HTML ή μια νέα εικόνα ή ακόμα ένα ήχο κ.λ.π.

Συντάσσεται φορτώνει το δεύτερο κείμενο .

ΕΙΚΟΝΑ

Όπως αναφέραμε πιο πριν, η υπηρεσία WWW (World Wide Web) γνωρίζει τρομερή επιτυχία παγκοσμίως, λόγω της απλότητας, της χρησιμότητας και κυρίως, λόγω της εντυπωσιακής εμφάνισης των κειμένων της. Το τελευταίο οφείλεται στις δυνατότητες multimedia που προσφέρει η γλώσσα HTML σε συνεργασία με τους Web Browsers. Ας πάρουμε όμως τα πράγματα από την αρχή και ας ξεκινήσουμε από τη δυνατότητα ενσωμάτωσης εικόνων στα κείμενά μας.

Για να αποθηκευθεί μια εικόνα στον υπολογιστή, υπάρχουν διάφοροι τρόποι κωδικοποίησης που ονομάζονται formats. Τα πιο δημοφιλή formats εικόνας είναι τα: GIF, JPG, BMP, PCX και TIF. Δυστυχώς δεν υποστηρίζονται απευθείας όλα τα formats εικόνων από τους Web browsers. Πάντως, το σύνολο των browsers υποστηρίζει εκ κατασκευής εικόνες GIF τουλάχιστον. Αυτό σημαίνει πως μια εικόνα GIF μπορεί να

αποτελεί μέρος του κειμένου και γι' αυτό ονομάζεται εσωτερική εικόνα. Ενώ για τα υπόλοιπα formats μπορούμε να ορίσουμε στον browser τα αντίστοιχα προγράμματα εμφάνισης (viewers). Οι εικόνες που ανήκουν σε formats που δεν υποστηρίζονται απευθείας από τον browser ονομάζονται εξωτερικές.

Στο εξής οι εικόνες που χρησιμοποιούμε θα είναι σε format GIF, εφόσον υποστηρίζεται από τους Web browsers, και έχουν επεξεργαστεί σε ένα πρόγραμμα (giflite) το οποίο μικραίνει το μέγεθος της εικόνας (Kbytes) κατά το 50% του αρχικού της μεγέθους.

Η ενσωμάτωση μιας εικόνας σε ένα κείμενο HTML επιτυγχάνεται με το απλό tag . Το tag συντάσσεται με τη βοήθεια ορισμένων παραμέτρων. Με την παράμετρο SRC ορίζουμε το όνομα του αρχείου εικόνας που θα πρέπει να εμφανιστεί. Ακόμη, με τη βοήθεια της παραμέτρου ALIGN μπορούμε να ορίσουμε τη θέση της εικόνας στο κείμενο, αλλά και τη θέση του κειμένου σε σχέση με την εικόνα. Οι τιμές που δέχεται η ALIGN είναι LEFT και RIGHT για τοποθέτηση της εικόνας αριστερά ή δεξιά του κειμένου αντίστοιχα ή TOP, MIDDLE και BOTTOM για τοποθέτηση της εικόνας επάνω, στο κέντρο ή στο κάτω μέρος του κειμένου αντίστοιχα.

Αν θελήσουμε να κάνουμε μια εικόνα διαφανή τότε θα πρέπει να χρησιμοποιήσουμε κάποια προγράμματα της αγοράς όπως το Photoshop ή το Corel Draw και να τη σώσουμε σαν gif89a επιλογή που βρίσκεται στο menu file/export. Ακόμη υπάρχουν πολλά προγράμματα που κάνουν αυτή την δουλειά χωρίς μεγάλη δυσκολία. Αλλά και εύχρηστα προγράμματα για την δημιουργία των transparency εικόνων που χρησιμοποιούμε στις Web σελίδες μας είναι το gif constructions με το οποίο μπορούμε να δημιουργήσουμε και εικόνες με animation πράγμα το οποίο κάναμε παλαιότερα με ειδικά προγράμματα (Java).

ImageMap

Μεγάλη εφαρμογή στον προγραμματισμό html βρήκαν και οι εικόνες από τις οποίες με πάτημα του mouse πάνω σε κάποιο συγκεκριμένο σημείο της μας οδηγούσαν στο περιεχόμενο που απεικόνιζαν.

Εχουμε δύο τρόπους με τους οποίους μπορούμε να δώσουμε πλήκτρα σε μια εικόνα. Το ένα είναι μέσα στο ίδιο html κείμενο ορίζοντας τις περιοχές που θέλουμε να ενεργοποιήσουμε σε μια εικόνα (π.χ.1) ενώ το άλλο χρησιμοποιώντας κάποιο cgi πρόγραμμα (ImageMap) παίρνει τις πληροφορίες (πεδία ενεργοποίησης κάποιων link) από κάποιο αρχείο έξω από το html κείμενο (π.χ. 2). Έχει παραμέτρους rect, poly, cycle.

Παράδειγμα 1ο:

```
<MAP NAME=menu>
<AREA SHAPE=poly COORDS ="7, 13, 16, 23, 49, 28, 91, 27, 93, 19,
19, 5, 7, 13"
HREF="http://aris/index/info_edu/tech_appl/Business/photo/photo.html"
target="add on">
<AREA SHAPE=poly COORDS="35, 31, 110, 27, 119, 34, 110, 43, 36,
48, 35, 31"
HREF="http://aris/index/info_edu/tech_appl/Business/info/info.html"
target="add on">
<AREA SHAPE=poly COORDS= "32, 72, 105, 81, 115, 91, 104, 98, 30,
89, 32, 72"
HREF ="http://aris/index/info_edu/tech_appl/Musincss/info/semester.html"
target="add on">
</MAP>

```

Παράδειγμα 2ο:

```
<div align=center><a href="/cgi-  
bin/imagemap/map/tech_appl.map"></a></p></div>
```

tech_appl.map (όνομα αρχείου δεδομένων)

default/index/info_edu/tech_appl/tech_appl.html

rect/index/info_edu/tech_appl/Business/business.html 25,27,273,74

rect/index/info_edu/tech_appl/business.html 23,77,273,122

rect/index/info_edu/tech_appl/civil.html 23,129,275,177

FRAMES (πλαίσια εργασίας)

Το διπλό tag Frame είναι μια εντολή η οποία μας χωρίζει την οθόνη σε δύο ή περισσότερες επιφάνειες εργασίας που σε κάθε μία από αυτές μπορούμε να προβάσουμε διαφορετικά html κείμενα. Το κάθε Frame έχει το δικό του όνομα έτσι ώστε να μπορούμε να προβάσουμε σε αυτό κάθε επιθυμητό html κείμενο ανάλογα και έχει ως εφαρμογή το να μπορούμε να καλούμε από το ένα frame το τι θα προβληθεί στο άλλο. Με το tag αυτό γλυτώνουμε χρόνο διότι υπάρχει σε κάποιο από τα frame (επιφάνεια εργασίας) μια φόρμα εργασίας που δίνει στοιχεία σε κάποιο άλλο frame της σελίδας.

Σε περίπτωση που ο Browser δεν υποστηρίζει τα frame (html ver. 3.0) τότε το πρόβλημα λύνεται με το διπλό tag noframe το οποίο βρίσκεται στο ίδιο αρχείο html που είναι ορισμένα τα frame.

CGI Scripts

Όπως έχουμε δει μέχρι σήμερα, η γλώσσα HTML έχει τη δυνατότητα να παρουσιάζει δεδομένα με έναν πραγματικά εντυπωσιακό τρόπο, αλλά δεν μπορεί να τα επεξεργαστεί. Το κενό αυτό της γλώσσας καλύπτεται από άλλα βοηθητικά προγράμματα, τα οποία μπορούν να είναι γραμμένα σε μια άλλη γλώσσα, όπως C, PERL ή ακόμη και Unix Scripts (κάτι ανάλογο των batch files στο D.O.S.). Αυτά τα βοηθητικά προγράμματα ονομάζονται CGI (Common Gateway Interface) και επεξεργάζονται δεδομένα που παρέχονται από τη σελίδα του Web και μετά επιστρέφουν κάποιο αποτέλεσμα είτε σε HTML είτε σε οποιαδήποτε άλλη μορφή εμείς ορίσουμε. Τα CGI Scripts βρίσκονται πάντα στη μεριά του Web Server και για να τα εκτελέσουμε, θα πρέπει να το επιτρέπει ο διαχειριστής του συστήματος (Web Master). Μια πολύ συνηθισμένη χρήση CGI Scripts είναι η αναζήτηση κάποιας λέξης σε μια βάση δεδομένων ή η εκτέλεση κάποιας εντολής στο λειτουργικό. Τέλος, χρησιμοποιούμε τα CGI Scripts για να επεξεργαστούμε και να αξιοποιήσουμε τα δεδομένα που εισάγουν οι χρήστες σε μία εφαρμογή HTML.

COUNTER (μετρητής)

Ο μετρητής είναι ένα CGI πρόγραμμα γραμμένο σε C. Κρατάει σε ένα αρχείο το πόσες φορές έχει επισκεφθεί μια Web σελίδα. Δημιουργεί μια εικόνα GIF από αριθμούς που ο κάθε αριθμός είναι ένα GIF εικονίδιο και προβάλλεται στην σελίδα που βλέπουμε στον Browser (Netscape).

Αυτό το πρόγραμμα βρίσκεται υπό την μορφή συμπίεσης gzip'd, tar διατεθειμένο στη διεύθυνση [prep.ai.mit.edu.\(wwwcount1.5.tar.gz\)](http://prep.ai.mit.edu/wwwcount1.5.tar.gz).

Εγκατάσταση του counter

Απαιτήσεις:

Για να γίνει εγκατάσταση του μετρητή χρειάζεται:

*Λειτουργικό σύστημα UNIX

*Ένας compiler γλώσσας προγραμματισμού C (ANSI ή όχι)

*Πρέπει η εγκατάσταση να γίνει από κάποιον που έχει δυνατότητες Root και να έχει βασικές γνώσεις UNIX. Αν ο Server δίνει δυνατότητες πρόσβασης σε CGI-Scripts στον απλό χρήστη τότε μπορεί να γίνει εγκατάσταση χωρίς να απαιτούνται οι προσβάσεις του Root.

*Πρέπει να υπάρχει Httpd Daemon (δοκιμασμένο σε NCSA, CERN, και APACHE Httpd). Ακόμα τρέχει και με το δίκτυο επικοινωνίας της Netscape. Παρ' όλα αυτά τρέχει κάτω από οποιαδήποτε συστήματα τα οποία υποστηρίζουν CGI προγράμματα.

Η Εγκατάσταση Βήμα προς Βήμα:

*Αποσυμπιέζουμε το αρχείο με τις εξής εντολές:

1. gzip-d<File Name.gz>
2. tar-xvf<File Name.tar>

*Με έναν Editor τροποποιούμε το αρχείο Makefile και το προσαρμόζουμε στο σύστημά μας (cc ή gcc compiler).

- Κάνουμε Edit και το Config.h για να δηλώσουμε τους καταλόγους ConfigDir, ConfigFile, DigitDir, DataDir, LogDir και LongFile αν οι κατάλογοι δεν είναι δημιουργημένοι τότε πρέπει να δημιουργηθούν με τον εξής τρόπο:

```
mkdir/home/www/httpd/cgi-bin/Counter
cd/home/www/httpd/cgi-bin/Counter
mkdir conf
mkdir digits
mkdir data
mkdir logs
```

Εφόσον οι κατάλογοι δημιουργηθούν τότε θα πρέπει να δηλωθούν με τον εξής τρόπο:

DigitDir

```
#define DigitDir "/home/www/httpd/cgi-bin/Counter/digits"
```

LogDir

```
#define LogDir "/home/wwwhttpd/cgi-bin/Counter/logs"
```

LogFile

```
#define LogFile "Count15.log"
```

DataDir

```
#define DataDir "/homewww/httpd/cgi-bin/Counter/data"
```

ConfigDir

```
#define ConfigDir "/home/www/httpd/cgi-bin/Counter/conf"
```

Πληκτρολογούμε στην γραμμή εντολών

```
make clean
```

```
make
```

Εάν το `Complication` έγινε χωρίς λάθη θα έχει δημιουργηθεί το `Count.cgi` το οποίο είναι και το εκτελέσιμο πρόγραμμα.

Πως καλείτε ο μετρητής

Ο μετρητής καλείτε με την ακόλουθη εντολή μέσα από HTML code.

```

```

Παράμετροι της εντολής:

```
ft=9
```

Το `ft` είναι το πλαίσιο πυκνότητας. Αν θέλουμε να περιβάλλουμε τον μετρητή με ένα διακοσμητικό πλαίσιο τότε πρέπει να καθορίσουμε το πάχος του πλαισίου σύμφωνα με το παραπάνω τρόπο.

Το ft παίρνει πάντα τιμές μεγαλύτερες από το 1. Αν θέλουμε το πλαίσιο να εμφανιστεί τρισδιάστατο τότε πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ft μεγαλύτερο του 5. Εάν πάλι δεν θέλουμε πλαίσιο τότε βάζουμε $ft=0$.

$ftgb=69;139;50$

Η παράμετρος αυτή καθορίζει το χρώμα του πλαισίου. Το 69 είναι το κόκκινο, το 139 είναι το πράσινο, ενώ το 50 είναι το μπλέ. Η περιοχή τιμών είναι πάντα μεγαλύτερη ή ίση με το 0 και μικρότερη ή ίση με το 255.

$tr=0$

Καθορίζει αν ο μετρητής θα είναι διαφανής (transparency), στην περίπτωση μας είναι διαφανές $tr=1$. Εάν δεν θέλουμε να είναι η εικόνα του μετρητή διαφανής τότε ορίζουμε την μεταβλητή $tr=0$.

$trgb=0;0;0$

Αν το $tr=1$ τότε το μαύρο χρώμα θα γίνει διαφανές. Εδώ το κόκκινο, το πράσινο και μπλέ στοιχεία των χρωμάτων που θες να κάνεις διαφανές.

$wxh=15;20$

Καθορίζει το ύψος και το μήκος μιας ανεξάρτητης εικόνας. Κάθε ψηφίο που απαρτίζει τον μετρητή (εικόνα gif) πρέπει να έχει το ίδιο ύψος και μήκος. Για να ορίσουμε το ύψος και το μήκος στον μετρητή μας πρέπει να γνωρίζουμε τα χαρακτηριστικά αυτά των εικόνων (gif).

$md=6$

Καθορίζει τον μεγαλύτερο αριθμό των ψηφίων που θα εμφανιστούν. Μπορεί να είναι μικρότερος ή ίσος του 10 και μεγαλύτερος ή ίσος του 5. Αν ο αριθμός είναι μικρότερος από md τα υπόλοιπα ψηφία στα αριστερά του προβάλλονται μηδενικά. Εδώ το $md=6$ δηλώνει ότι θα τυπώνει μέγιστο αριθμό ψηφίων μέχρι 6 αριθμούς. Αν δεν θέλουμε να τυπώνουμε μηδενικά τότε ορίζουμε $pad=0$ αντί $md=6$. Μπορείς να χρησιμοποιήσεις το $md=$ κάποιον αριθμό ή $pad=0$ σ' αυτό το πεδίο, αλλά δεν μπορείς να

χρησιμοποιήσεις και τα δύο μαζί. Αν χρησιμοποιήσεις `rad=0` τότε τα στοιχεία θα εμφανίζονται ακριβώς χωρίς μηδενικά στα αριστερά.

dd=A

Σημαίνει ότι θα χρησιμοποιηθούν τα στοιχεία του καταλόγου `/digits/A`. Η βάση του καταλόγου καθορίζεται με το `DigitDir` που αναφερθήκαμε πιο πάνω.

st=5

σημαίνει αρχή. Αυτό είναι αρχίζουμε το μετρητή με αυτή την τιμή. `St` έχει σημασία αν το πρόγραμμα γίνει εκτελέσιμο με την παράμετρο `Dallow File Creation`. Αν το μεταγλωττίσεις με αυτή την επιλογή το αρχείο δεδομένων θα δημιουργηθεί στον κατάλογο που καθορίζεται από `DataDir` μέσα στο `config.h` file και 5 θα γραφούν σ' αυτό. Αυτή η επιλογή είναι καινούργια σ' αυτή την έκδοση (Counter1.5).

sh=1

σημαίνει δείχνω. Με αυτή την επιλογή κάνεις αόρατο τον μετρητή ενώ λειτουργεί κανονικά. Αυτή η επιλογή είναι καινούργια σ' αυτή την έκδοση (Counter1.5).

df=count.dat

Τελειώνοντας `df=αρχείο δεδομένων`. Αυτό είναι το αρχείο που περιέχει τον αριθμό του μετρητή. Ο βασικός κατάλογος αυτού είναι καθορισμένος με την παράμετρο `DataDir` μέσα στο `config.h` αρχείο. Αν δεν έχει γίνει εκτελέσιμο το πρόγραμμα με την παράμετρο `Data File Creation` αυτό το αρχείο θα υπάρχει ήδη. Για να δημιουργήσεις το αρχείο αυτό στο shell prompt (`teipat-gw.teipat.gr$`) κάνεις το παρακάτω:

```
echo 1 > count.dat
```

ή χρησιμοποίησε ένα κειμενογράφο για να το δημιουργήσεις.

Configuration File

```
"count.conf"
```

```
#####
#sample configuration file for Count 1.5
# by muquit@semcor.com
#09/13/95, 9:PM
#####
# Note: NO EMPTY LINE IS ALLOWED IN THIS FILE
#####
# Ignore hosts block, you might want to ignore the local sites.
# THIS IS A REQUIRED BLOCK. If you do not want to ignore any hosts
# from
# counting, just put {on one line and} on the next line but make sure
# the braces exist!
#####
# wildcard can be used to ignore a entire domain, if the IP address starts
# with a number >=192 and <=223, the network is Class C, to ignore the
# entire domain of class C, put a * at the 4th octet like, 192.134.144*.
# if the IP address starts with a number >=128 and <=191, the network
class
#is B, to ignore the entire domain of class B, put a * at the 3rd octet like,
#128.116.* or 128.116.*.*
# if the IP address starts with a number <128 , the network class is A
# to ignore the entire domain of class A, put a * at the 2nd octet like,
#20.* or 20.*.*.*
# you can use the full IP address for a specific host of course, but if
# wildcard exist for this domain, it will take precedence
{
    10.140.199.*
}
####
```

```
# Access authentication aka "Counter Terrorism" handling block
# This block must be present if you compile with -DACCESS_AUTH
option
# If you do not compile with -DACCESS_AUTH, this block will not be
read
# Each line contain the hostname/IP address of the host who can access
the
# counter remotely. Your hostname must be here.
###
{
    aris
    aris.teipat.gr
    150.140.199.5
    www1
    www1.teipat.gr
}
```

E-Mail Forms (Φόρμες)

Το tag <Form> είναι ένας πολύ απλός τρόπος αμφίδρομης επικοινωνίας. Χρησιμοποιείται για τη δημιουργία interface εισαγωγής στοιχείων από τον χρήστη και μας παρέχει πολλά εργαλεία για το σκοπό αυτό.

Οι βασικές παράμετροι του tag αυτού είναι η "Method" και η "Action". Η Method δηλώνει τον τρόπο με τον οποίο θα περαστούν οι επιλογές του χρήστη στο CGI-Script, ενώ η Action ορίζει το URL του CGI-Script που θα εκτελεστεί όταν ολοκληρωθεί η εισαγωγή των στοιχείων. Η Method μπορεί να πάρει δύο τιμές την GET και την Post. Με την μέθοδο GET, το κωδικοποιημένο String των στοιχείων εισαγωγής

αποστέλλεται σε μια μεταβλητή του λειτουργικού συστήματος με το όνομα "QUERY_STRING".

Αντίθετα με την GET η POST μεταφέρει στο script το κωδικοποιημένο string μέσω standard input (σαν από πληκτρολόγιο). Κατ' αυτόν τον τρόπο το string αυτό δεν έχει περιορισμένο μέγεθος.

Τα tags που μπορεί να περιέχει το "Form" είναι τρία "Input", το "Select" και το "TextArea".

Το tag "Input" είναι ίσως το βασικότερο από τα εργαλεία που έχουμε στην διάθεσή μας για την κατασκευή μιας φόρμας. Η σύνταξή του περιλαμβάνει παραμέτρους που ορίζουν τον τρόπο απεικόνισης της φόρμας, καθώς και τα περιεχόμενά της. Έχει σαν παραμέτρους "Type", "Name", "Value".

Η Type καθορίζει τον τρόπο απεικόνισης της φόρμας και μπορεί να πάρει τις τιμές: Text Radio, CheckBox, Submit, Reset, Password, Hidden, και Image.

Η παράμετρος Value προκαθορίζεται το περιεχόμενο της μεταβλητής και η παράμετρος Name καθορίζει το όνομα της μεταβλητής που θα δεχτεί τα δεδομένα. Η φόρμα έχει εφαρμογή σε αυτή την πτυχιακή στο E-mail προς τον WEB-Master του Server. Η Σύνταξη καθώς και η πλήρης εφαρμογή για τις φόρμες βρίσκεται στο source κώδικα email.html, emailgr.html που χρησιμοποιούν αντίστοιχα τα αρχεία comments.txt και commentsgr.txt μέσω του CGI-Email script (cgiemail). Το script είναι γραμμένο σε c και έχει εγκατασταθεί στο server μέσα στο directory cgi-bin. Το πρόγραμμα είναι διαθέσιμο στην διεύθυνση <http://web.mit.edu/cgiemail-1.1.tar.gz>.

Η εγκατάσταση είναι παρόμοια με αυτή του Counter.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Μετά από τέσσερις δεκαετίες ζωής του INTERNET έχουν δημιουργηθεί αρκετά προγράμματα κατασκευής σελίδων που δεν είναι αναγκαίο πλέον να γνωρίζεις HTML για να φτιάξεις τη δική σου σελίδα.

Συγκεκριμένα γράφεις στα προγράμματα αυτά τη σελίδα σου όπως στο WORD και αυτά αυτόματα τη μεταφράζει σε HTML.

Σήμερα μαζί με τη σύνδεσή σου στο INTERNET προσφέρεται δωρεάν και ένα τέτοιο πρόγραμμα το NETSCAPE COMMUNICATOR. Με το πρόγραμμα αυτό είναι κατασκευασμένη αυτή η πτυχιακή.

Βέβαια υπάρχουν και άλλα πολύ πιο εξειδικευμένα προγράμματα όπως για παράδειγμα το CLARIS που μπορείς να τα προμηθευτείς εκτός από τα ειδικά καταστήματα αγοράς προγραμμάτων για Η/Υ και από την ηλεκτρονική αγορά στο INTERNET στη διεύθυνση:
<http://www.winFiles.com>.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

-ΕΛΛΗΝΙΚΑ

-ΑΓΓΛΙΚΑ

BUSINESS ADMINISTRATION

GREEK



ENGLISH





ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΕΞΑΜΗΝΑ



ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ



ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ



ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ



HOME

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

ΕΞΑΜΗΝΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΑΠΟ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

NetScape

File Edit View Go Communicator Help

Back Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///C:/Program Files/Cad/Cad/greek/index.htm

Internet LookUp NewCool

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Το Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ στα πλαίσια της επιστημονικής του δράσης, και της προσπάθειάς του να συνδεθεί άμεσα με όλη με την Πατρινή κοινωνία, όρισε στις 2/8/1994 με την υπ' αριθ. 1257 απόφασή του Επιτροπή ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Τα μέλη της Επιτροπής ήταν οι εξής:

- Λουκάς Γεωργίου καθηγητής ΣΤΕ
- Θ. Γεωργίου καθηγητής ΣΤΕ
- Κ. Μασούκης καθηγητής ΣΤΕ
- Ν. Νανουσής καθηγητής ΣΤΕ
- Ι. Παναγόπουλος καθηγητής ΣΔΟ
- Κ. Παράλιος καθηγητής ΣΤΕ
- Γ. Τριάντος καθηγητής ΣΤΕ
- Κ. Φαρλάπουλος καθηγητής ΣΤΕ
- Θ. Ντολκιδάκη καθηγητής ΣΤΕ
- Θ. Κυριακόπουλος καθηγητής εραφ. ΣΤΕ
- Σ. Χατζής Ε.Ε. καθηγητής ΣΔΟ
- Κ. Αντωνόπουλος καθηγητής ΣΤΕ

Document Date

Start NetScape Microsoft Word - ch1

NetScape

File Edit View Go Communicator Help

Back Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///C:/Program Files/Cad/Cad/greek/index.htm

Internet LookUp NewCool

Σκοπός της Επιτροπής ήτα η διερεύνηση της ανάγκης και σκοπιμότητας ίδρυσης ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ και η προετοιμασία όλων των διαδικασιών για την ίδρυση και λειτουργία του

Με την υπ' αριθ. 6647/15-11-1994 οριστική ομοθυμική επιτροπή ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ που επιστελέται από τους:

- Ι. Παναγόπουλο καθηγητής ΣΔΟ
- Κ. Παράλιο καθηγητής ΣΤΕ σαν μέλος
- Θ. Κυριακόπουλο καθηγητής Εραφ. ΣΤΕ
- Σ. Χατζής Ε.Ε. καθηγητής ΣΔΟ μέλος

με τον ίδιο σκοπό του είχε και η αρχική επιτροπή

Η φιλόδοξη στιβυμία κάποιων μελών του Ε.Π. του ΤΕΙ να προσθέσουν το δεύτερο Τεχνολογικό Μουσείο στα 358 παλιού (δημόσια ή ιδιωτικά) ιστορικά λαογραφικά αρχαιολογικά κ.ά. μνημεία και μνησκόδικες που λειτουργούν στην Ελλάδα ενωσε αυτούς τους εκπαιδευτικούς και με την βοήθεια του Προέδρου κ. Καπλάνη ξεκίνησαν οι πρώτες επιρροές δουλειάς. Πλευρην όλοι πως η ανάγκη ενός τέτοιου Μουσείου στην Ν.Δ. Ελλάδα ήταν επείγουσα, ιδίως για την νεότερη γενιά, προκείμενου αυτή να αντιμετωπίζει με ασφάλεια και συνείδηση με θάρρος και αυτοπεποίθηση

Document Date

Start NetScape Microsoft Word - ch1

NetScape

File Edit View Go Communicator Help

Back Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///C:/Program Files/Cad/Cad/greek/index.htm

Internet LookUp NewCool

επισημοποιήσει, να κατανοήσει και αργότερα να βοηθήσει τη χώρα μας να μετάσχει στην Τεχνολογική επανάσταση που συντελείται στον κόσμο

Η επιτροπή από την αρχή, και έχοντας υπόψη της την επιστημονική υποδομή του ΤΕΙ σε ανθρώπους και μέσα, με κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας και πλέοα εργαστήρια, δεν προσπαθεί να δημιουργήσει ένα κλασικό μουσείο εκθεμάτων της κατηγορίας (μόνο βιβλίστε) και απλά να εκθέσει εργαλεία και μηχανολογικό εξοπλισμό δείγμα της παλικής κληρονομιάς και κουλτούρας της Πελοχής, αλλά θέλει να το ελέγξει σε κέντρο επιστημονικής πληροφόρησης για το ευρύ κοινό, κυρίως όμως για μαθητές ηλικίας 10 έως 18 χρονών και για φοιτητές και επιστήμονες αναλυτές των σύγχρονων τάσεων 1)Επιστήμης και Τεχνολογίας, 2)Προηγμένης επιστημονικής παιδείας, 3)Σύνδεση του παλιού με το νέο 4)Εξέλιξη της Τεχνολογικής σκέψης

Το ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ σαν πόλος έλξης μουσθηκού τουρισμού, θα συμβάλει στην αναβάθμισή πολιτιστική και οικονομική της Πελοχής

Σαν σημείο επιστημονικών αναφορών - μελετών, και εργασιών θα προσελκύει περισσότερους και καλύτερα καταρτισμένους επιστήμονες σε απαγγέλματα και θέματα επιστημονικού και Τεχνολογικού χαρακτήρα

Το μουσείο σαν χώρος διάσωσης και επίδειξης των εθιμάτων θα συμβάλει στην διάση για τις βιολογικές κληρονομίες

Document Date

Start NetScape Microsoft Word - ch1

NetScape

File Edit View Go Communicator Help

Back Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///C:/Program Files/Cad/Cad/greek/index.htm

Internet LookUp NewCool

Το ΤΕΙ πήραν της συμμετοχής του στην οργανωτική συνδιοκηση για το 1ο Πανελλήνιο Συνέδριο για τη διάσωση της Τεχνικής μας Κληρονομιάς, ελαζε μέρος με δύο μέλη του τον κ. Παναγόπουλο Ιωάννη και κ. Χατζήνα Σωτήρη στο 1ο Πανελλήνιο Συνέδριο που έγινε στην Θεσσαλονίκη από 2-4 Δεκεμβρίου 1994 και έγινε αξιόλογη παρέμβαση του κ. Παναγόπουλου στο συνέδριο, με θέμα τα προβλήματα των οδίκων και της Μουσουλολογίας

Ηδη έχω δηλωθεί από την επιτροπή ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΠΑΤΡΑΣ συμμετοχή στο προγραμματισμένο Διεθνές Συνέδριο του Τ.Ε.Ε.Η στην Θεσσαλονίκη το 1997 με την παρουσία των κ.κ. Παναγόπουλου, Χατζήνα με παρέμβαση και ανακοίνωση







Το ΤΕΙ θα ανακινώσει τις διάφορες ένοσεις του με την μεση προέλαση και σχέδιον στις στρατηγικές απόψεις Τεχνικών Μουσείων που θα συμπεριληφθούν στις παρουσιάσεις του διεθνούς Συνεδρίου του Τ.Ε.Ε.Η που θα γίνει στην Θεσσαλονίκη το 1997 στα πλαίσια Θεσσαλονίκη πολιτιστική πρωτοβουλία της Ευρώπης


Η επιτροπή δραστηριοποιείται με μελέτη και συστηματοποίηση των δράσεων της και ήδη έχω επαφή με το όμιλο ΓΕΣΕΒΕ, επιχαρήτας της παραοχής και με οργανισμούς, όπως ΟΤΕ - ΕΤΒΑ - ΟΣΕ κ.λπ. για επιταμύ συνεννόησης - ενημέρωσης και κοινής δράσης στην προσπάθειά μας


Document Date

Start NetScape Microsoft Word - ch1

File Edit View Go Communicator Help
 Back Forward Home Search Stop
 Location: file:///C:/Program Files/Client/Client/Program/Program.htm
 Home Logout Help/Zoom

 ΠΥΛΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
 ΠΡΟΒΟΛΕΥΣΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ
 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ













(ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΤΡΑΦΟΜΗΧΑΝΗ CONTINENTAL)
(ΑΔΡΕΑ Χ. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ-ΠΑΤΡΑ)

Microsoft Word - ch1
 5:30 π.μ.

File Edit View Go Communicator Help
 Back Forward Home Search Stop
 Location: file:///C:/Program Files/Client/Client/Program/Program.htm
 Home Logout Help/Zoom

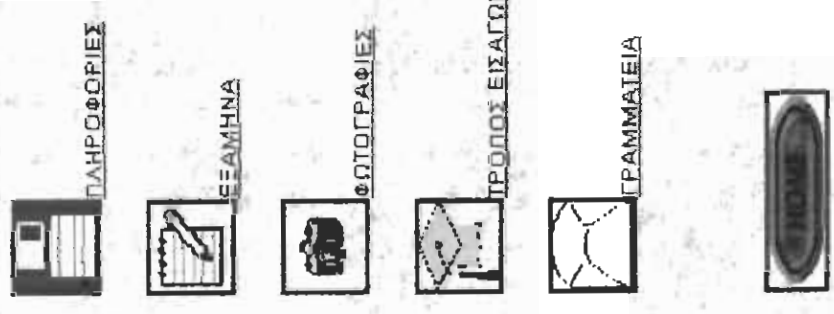
 ΠΥΛΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
 ΠΡΟΒΟΛΕΥΣΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ
 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ





Microsoft Word - ch1
 5:34 π.μ.

ΠΑΡΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΕΞΑΜΗΝΑ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ
ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ



10	ΕΞΑΜΗΝΟ
20	ΕΞΑΜΗΝΟ
30	ΕΞΑΜΗΝΟ
40	ΕΞΑΜΗΝΟ
50	ΕΞΑΜΗΝΟ
60	ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΞΑΜΗΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ
ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ



Microsoft Word 2003 interface showing a document titled "Microsoft Word 2003". The document content is as follows:

Α. ΕΠΙΣΗΜΟ
 1. ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
 2. ΠΡΟΖΗΤΗΜΑΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ
 3. ΔΙΚΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
 4. ΔΙΚΗ ΑΠΡΟΨΑΧ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
 5. ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΔΥΝΑΜΙΣ
 6. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ - ΔΥΣΚΟΛΙΑ
 ΞΥΡΟΛΟΓΙΟ







Δ=ΟΡΕΙ ΔΙΔΑΚΤΑΙΑ, Ε=ΟΡΕΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ, Ι=ΣΥΝΟΛΟ
 ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Microsoft Word 2003 interface showing a document titled "Microsoft Word 2003". The document content is as follows:

Α. ΕΠΙΣΗΜΟ
 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
 2. ΔΙΚΗ ΤΡΟΦΗΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
 3. ΔΙΚΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
 4. ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΔΥΝΑΜΙΣ
 5. ΑΠΡΟΨΑΧ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
 6. ΔΙΚΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
 7. ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΔΥΝΑΜΙΣ
 8. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ - ΔΥΣΚΟΛΙΑ
 9. ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΔΥΝΑΜΙΣ
 ΞΥΡΟΛΟΓΙΟ

Δ=ΟΡΕΙ ΔΙΔΑΚΤΑΙΑ, Ε=ΟΡΕΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ, Ι=ΣΥΝΟΛΟ
 ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Netscape
 File Edit View Go Communicator Help
 Back Forward Reload Home Search
 Bookmarks Location: file:///C:/Program Files/Claris Corp/greek/index.htm
 Internet Lookup New&Cool
 Print Security Stop

 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
 ΕΞΑΜΗΝΑ
 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ
 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ


ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου, είναι επίσης και η διεξαγωγή, από τους σπουδαστές, εξάμηνης πρακτικής άσκησης, μετά το πέρας των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων.

Η άσκηση αυτή στο επάγγελμα, πραγματοποιείται, τόσο σε θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου τομέα, όσο και σε ιδιωτικές Επιχειρήσεις, με την καταβολή αποζημίωσης και ειδικής ασφαλιστικής κάλυψης των ασκούμενων σπουδαστών, σε κάθε περίπτωση.



Document: Done
 Start Netscape Microsoft Word - ch1 5:58 pm

Microsoft Word - ch1

2

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1.	ΑΓΓΛΙΚΑ	3	3
2.	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	3	3
3.	ΧΗΜΕΙΑ	3	3
4.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ	3	3
5.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
6.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
7.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
8.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
9.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
10.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
11.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
12.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
13.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
14.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
15.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
16.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
17.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
18.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
19.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
20.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3

Microsoft Word - ch1

Microsoft Word - ch1

2

1.	ΑΓΓΛΙΚΑ	3	3
2.	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	3	3
3.	ΧΗΜΕΙΑ	3	3
4.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ	3	3
5.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
6.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
7.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
8.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
9.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
10.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
11.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
12.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
13.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
14.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
15.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
16.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
17.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
18.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
19.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3
20.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	3

Στο κάθε εξώφυλλο δίνονται κάποια μαθήματα από τα οποία ο αποφοίτος έχει υποχρεωμένες να παρακολουθήσει ένα

Microsoft Word - ch1

ασκοποίηση Προβλήματα εθνικής και πολιτιστικής ταυτότητας

Β ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ Οργάνωση της επιχειρηματικής οικονομίας Σύγχρονες τάσεις των επιχειρήσεων. Επιχειρησιακή εστίαση και αποτίμηση της κοινωνίας. Η έννοια των επιχειρήσεων: μίθος και πραγματικότητα κοινωνικές αλλαγές των επιχειρήσεων. Επιχειρήσεις και κυβερνητική καινοτομία. Λειτουργίες. Μοχλούς παράδοσης. Μηνύδες, επιδόσεις και μεταβιβαζόμενη κουλτούρα. Οικονομική συμπεριφορά και δημόσια πολιτική. Επιχειρήσεις και εργαζόμενοι. Προσπτικές και αλληλεπίδραση επιχειρήσεων και κοινωνίας.

ΧΡΗΜΑ - ΠΙΣΤΗ - ΤΡΑΠΕΖΕΣ Γενικά για το χρήμα. Πολιτική αγορά. Το χρηματοπιστωτικό σύστημα της Ελλάδας. Η πρόσφορη χρήματος. Οργάνωση της νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής στην Ελλάδα. Θεωρίες για τη ζήτηση χρήματος.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ I Σημάσια, έννοια, λειτουργίες του οικονομικού προγραμματισμού. Κρισιμότητα της κρισιμότητας στην επιχείρηση και το σταθμό Μονάδας.

ασκοποίηση Προβλήματα εθνικής και πολιτιστικής ταυτότητας

Β ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ Οργάνωση της επιχειρηματικής οικονομίας Σύγχρονες τάσεις των επιχειρήσεων. Επιχειρησιακή εστίαση και αποτίμηση της κοινωνίας. Η έννοια των επιχειρήσεων: μίθος και πραγματικότητα κοινωνικές αλλαγές των επιχειρήσεων. Επιχειρήσεις και κυβερνητική καινοτομία. Λειτουργίες. Μοχλούς παράδοσης. Μηνύδες, επιδόσεις και μεταβιβαζόμενη κουλτούρα. Οικονομική συμπεριφορά και δημόσια πολιτική. Επιχειρήσεις και εργαζόμενοι. Προσπτικές και αλληλεπίδραση επιχειρήσεων και κοινωνίας.

ΧΡΗΜΑ - ΠΙΣΤΗ - ΤΡΑΠΕΖΕΣ Γενικά για το χρήμα. Πολιτική αγορά. Το χρηματοπιστωτικό σύστημα της Ελλάδας. Η πρόσφορη χρήματος. Οργάνωση της νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής στην Ελλάδα. Θεωρίες για τη ζήτηση χρήματος.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ I Σημάσια, έννοια, λειτουργίες του οικονομικού προγραμματισμού. Κρισιμότητα της κρισιμότητας στην επιχείρηση και το σταθμό Μονάδας.

προστατευμένα και σχεδιασμού αλληλο-επιδράσεων. Περιστατικά

ΔΙΕΘΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ Ανάλυση της διαδραστικής δομής της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων των κυριότερων διεθνών οργανισμών.

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ Εισαγωγή και εννοιολογικό πλαίσιο των δημοσίων σχέσεων. Η σημασία τους στην επιχείρηση. Η επιδραση των πληροφοριών στην κοινή γνώμη. Η τεχνική της διαδραση των ιδιών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ III Εξέταση σε εξειδικευμένα θέματα προγραμματισμού.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Αριθμητικές, Προσέγγιση Γραμμικά ισόδυνα. Ανατοκισμός, Ρόπες, Δόνη.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Ύψος και μεθόδου ανγάρου. Επιπτώσεις επιστολής. Σύνταξη ε-θέσεων και αναφορών. Προσφορά στην ένωση.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Οργάνωση γραφείου. Εξοπλισμός. Προγραμματισμός εργασιών. Έλεγχος λειτουργικών διατάσεων. Επιστομής προσωπικού. Διαπραγματικές σχέσεις. Οργάνωση και διαδραση αρχών. Αρχιτεκτονική, διαμόρφωση, διακίνηση και καταστολή αρχών.

Μικροεπιχειρήσεων αρχών. Σημάσια ταξινόμησης. Εξέταση στην χρήση σύγχρονων μέτρων γραφείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ I Γενικά μέρους. Δίκαιο των σύγχρονων Δίκαιο εμπόρων εταιριών. Στοιχεία πτωχευτικού δικαίου. Στοιχεία ναυτικού δικαίου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ I Γενικά μέρους. Ατομικές και συλλογικές συμβάσεις εργασίας. Διεύθυνση εργαζομένων. Εργατικές διακρίσεις. Οικονομικές Ελευθερίες.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Στοιχεία ευρωπαϊκού δικαίου που αναφέρονται άμεσα ή έμμεσα στις επιχειρήσεις και τις δραστηριότητες τους. Ιδιότητα ελευθέρου άδειας στο κοινωνικό δίκαιο.

ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ Εκμάθηση της ξένης γλώσσας και με την ορολογία που αυτή χρησιμοποιείται από τα διεθνή επιχειρήσεων στην καθημερινή πρακτική (γραπτή και προφορική επικοινωνία). Εξέταση κείμενα έμμεσα στην επιχείρηση ορόνια και την προφορική επικοινωνία. Άρθρα και πρακτική εξέταση στη σύνθεση ευρωπαϊκών επιστολών και αναφορών.

Γ ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ I Επιστολικό περιεχόμενο της δεκάτης επιχορηγούμενης Συστηματικής Θεωρητικής Προσεγγίσης της Καθάρσεως του επιχειρησιακού χώρου Προγραμματισμός, ανάλυση, καθόδηση και έλεγχος της διοικητικής σκέψης. Τεχνικές Μηνιαίας αποτίστασης.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ II Επιχειρήσει και περιβάλλον. Επιτόπιος. Μηνιαία μορφή και οργανωτική δομή των επιχειρήσεων. Η σημασία της ανάλυσης στους χώρους εργασίας. Τοπική και οπτική οργάνωση. Οργάνωση και διεύθυνση των στήριξη-υπηρεσιών υπηρεσιών στις επιχειρήσεις. Μέτρα για την επίλυση των προβλημάτων και τον εκσυγχρονισμό τους.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ανάλυση του προβλήματος της ανεπάρκειας οπτιπρωτός στον επιχειρησιακό χώρο. Η επιλογή στον οικονομικό κομμάτι σύστημα και ταυτόχρονα των παραβόλων υπηρεσιών του ανθρώπινου δυναμικού. Φύση, περιεχόμενο και τυπολογία της καθόδησης στον επιχειρησιακό χώρο. Συστήματα αμοιβής, εκπαίδευσης, συμμετοχής των εργαζομένων στις οικονομικές αποφάσεις της επιχείρησης. Το πρόβλημα του "δεικίου μισθού". Η τοπική των αμοιβών.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΔΙΑΦΕΡΟΝΤΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ Η διοίκηση μιας μικρομεσαίας επιχείρησης σε σχέση με μια μεγάλη. Ανάλυση των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών προβλημάτων που αντιμετωπίζει η μικρομεσαία επιχείρηση. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα που παρουσιάζει αυτή συγκριτικά με τη μεγάλη επιχείρηση. Μέτρα για την επίλυση των προβλημάτων των μικρομεσαίων επιχορηγούμενων.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ I Ο ρόλος των στελεχών διοίκησης στη συνεισφέρειση επιχορηγία και κοινωνία. Ηθική. Διοίκηση των διοικητικών στελεχών και αίσθησή τους. Δεοντολογία και επαγγελματική κτηρίαση. Δομοκρατική διαφορά των ρόλων. Επιχορηγούμενα παζάρια. Επιστολικό μέτρο. Τεχνικές και ποσοτικές μέθοδοι διοίκησης.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ II Μεταφορά και απόλυση με τη μορφή πρακτικών ασκήσεων των νεοεισών και βόσκων εργαζομένων που απασχολούνται στη διοίκηση επιχορηγούμενων. Παράλληλο-λογικές μελέτες.

ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ Ανάλυση του συστήματος διοίκησης μάρκετινγκ. Διερεύνηση και τεχνικές Μηνιαίας αποτίστασης. Σχεδιασμός του συνολικού εκσυγχρονισμού μάρκετινγκ (πρόσδιο, τοποθέτηση, προώθηση, τιμολόγηση). Σχεδιο-φορμά του καταναλωτή.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Επιστολική Ανάλυση παραγωγικών συστημάτων και διαδικασιών. Προβλεπτικές Προβλεπτικές και διοίκηση υλικών πόρων. Προγραμματισμός παραγωγής. Συστηματικές ανάλυση και μέτρηση. Έλεγχος υλικών. Ποιοτικές παραγωγής. Συστηματική και παρακολούθηση τεχνικού εξοπλισμού. Αφήνη μέτρηση ασφαλείας για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων. Εργασιακές σχέσεις. Διαπραγματεύσεις με συνδικαλιστικές οργανώσεις και εκπαιδευτικούς των εργαζομένων. Συστήματα οικονομικών κινήσεων για την αύξηση της παραγωγικότητας του εργατικού δυναμικού της επιχορηγούμενης.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Επιστολικές έννοιες. Η αποτίμηση της επιχορηγούμενης. Προβλεπτικές-οπτικές κλειδιά. Καθάρσιμ-λοξ της άριστης χρηματοδοτικής διαβόρευσης της επιχορηγούμενης. Μικροοικονομική πολιτική. Τεχνικές χρηματοδότησης των επιχειρήσεων στην Ελλάδα. Αξιολόγηση επενδυτικού έργου. Χαρτοφυλάκιο "αποτίμηση και μεταρρύθμιση και συνδεδεμένων πηλών. Δομοκρατική κερδοφορία κτήσης της επιχορηγούμενης.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Επιστολική των.

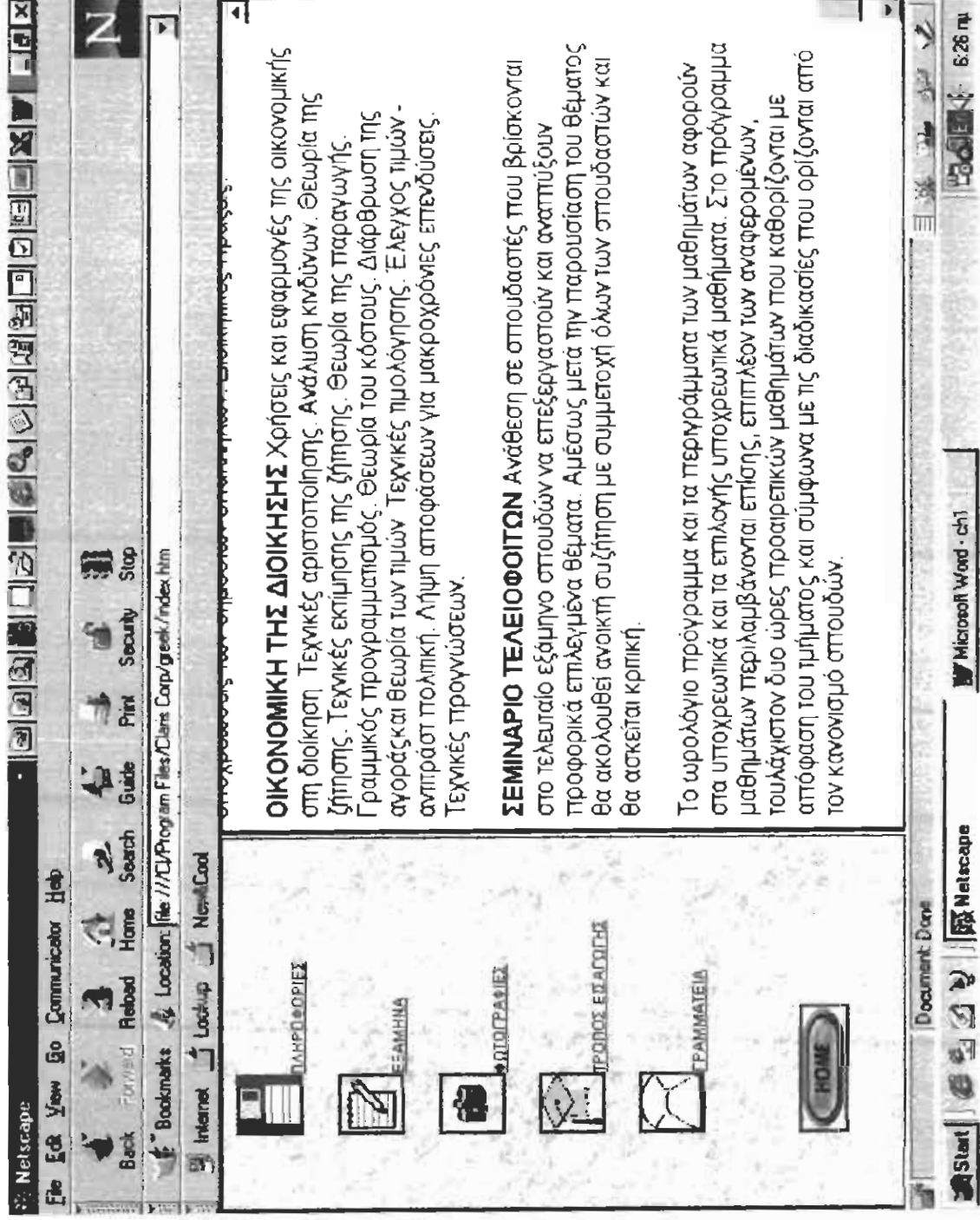
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Η έννοια των συστημάτων Ολοκληρωμένου σχεδιασμού συστημάτων. Απόδοση και αξιολόγηση συστημάτων. Κατηγορή πληροφορικών συστημάτων πληροφορικών συστημάτων διοίκησης βασισμένα σε ΗΥ. Η χρησιμοποίηση τους στη Μηνιαία διοίκηση και σύστημα αποφάσεων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ιστορική αναδρομή και σύγχρονες καταστάσεις. Οργανωτική δομή, θεωρία και πρακτική διοίκησης λειτουργιών. Συστηματική διοίκηση. Οι πολιτικές διοίκησης και ο ρόλος της διοίκησης διοίκησης στην οικονομική ανάπτυξη. Δημόσια υπαλληλία και ηγεσία. Συστήματα αποκορύφωσης. Προγραμματισμός δράσης της δημοτικής διοίκησης. Χρηματοδότηση και οικονομική πολιτική. Επιχορηγούμενη διοίκηση στην κτήση του δημοτικού τομέα. Δημόσιες υπηρεσίες. Κοινωνικές επιχορηγούμενες.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Συστηματικός έλεγχος. Ιστορική αναδρομή των ελληνικών συνταγματικών αρχών. Ατομικές ελευθερίες. Οργάνωση του κράτους. Βασική διοίκηση. Διοίκηση. Ο αρχηγός του κράτους και ο ρόλος του βουλευτικού δικαίου. Γενικές αρχές του δικαστικού δικαίου. Πηγές του διοικητικού δικαίου. Οργάνωση της δημοτικής διοίκησης. Κεντρικά και περιφερειακά όργανα διοίκησης. Διοικητική διαδικασία και λειτουργίες των διοικήσεων υπαλληλικών. Διοικητική πράξη.

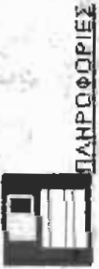
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Χρήσεις και εφαρμογές της οικονομικής στη διοίκηση Τεχνικές αριστοποίησης. Ανάλυση κινδύνων. Θεωρία της ζήτησης. Τεχνικές εκτίμησης της ζήτησης. Θεωρία της παραγωγής. Γραμμικός προγραμματισμός. Θεωρία του κόστους. Διάθρωση της αγοράς και θεωρία των τιμών. Τεχνικές μολόγησης. Έλεγχος τιμών - αντιπράσι πολιτική. Λήψη αποφάσεων για μακροχρόνιες επενδύσεις. Τεχνικές προγνώσεων.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ Ανάθεση σε σπουδαστές που βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών να επεξεργαστούν και αναπτύξουν προφορικά επιλεγμένα θέματα. Αμέσως μετά την παρουσίαση του θέματος θα ακολουθεί ανοικτή συζήτηση με συμμετοχή όλων των σπουδαστών και θα ασκείται κριτική.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα και τα περιγράμματα των μαθημάτων αφορούν στα υποχρεωτικά και τα επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα. Στο πρόγραμμα μαθημάτων περιλαμβάνονται επίσης, επιπλέον των αναφερομένων, τουλάχιστον δύο ώρες προαιρετικών μαθημάτων που καθορίζονται με απόφαση του τμήματος και σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται από τον κανονισμό σπουδών.



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΕΞΑΜΗΝΑ



ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ



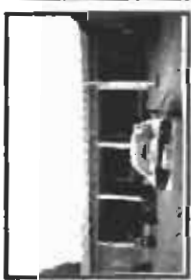
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

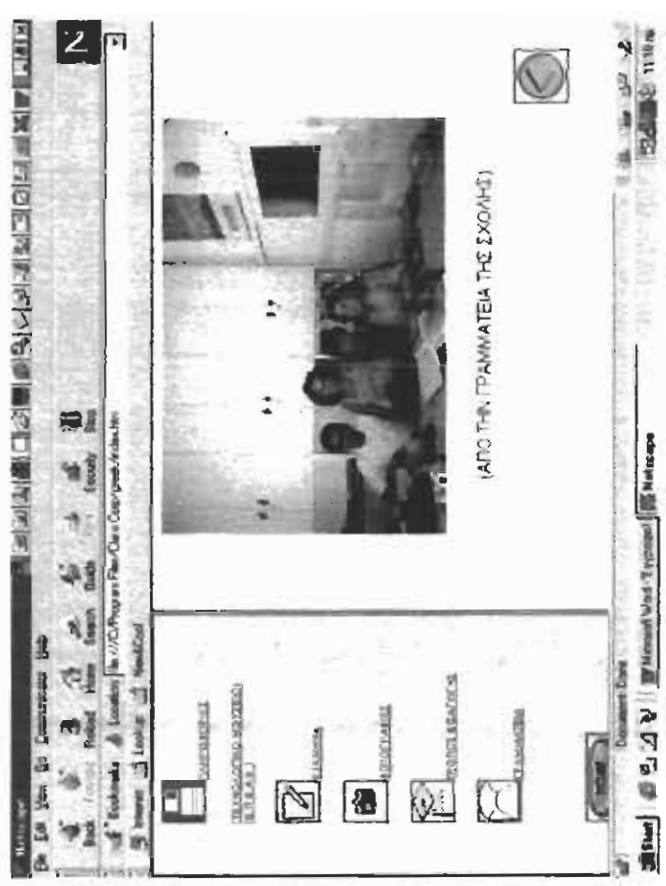
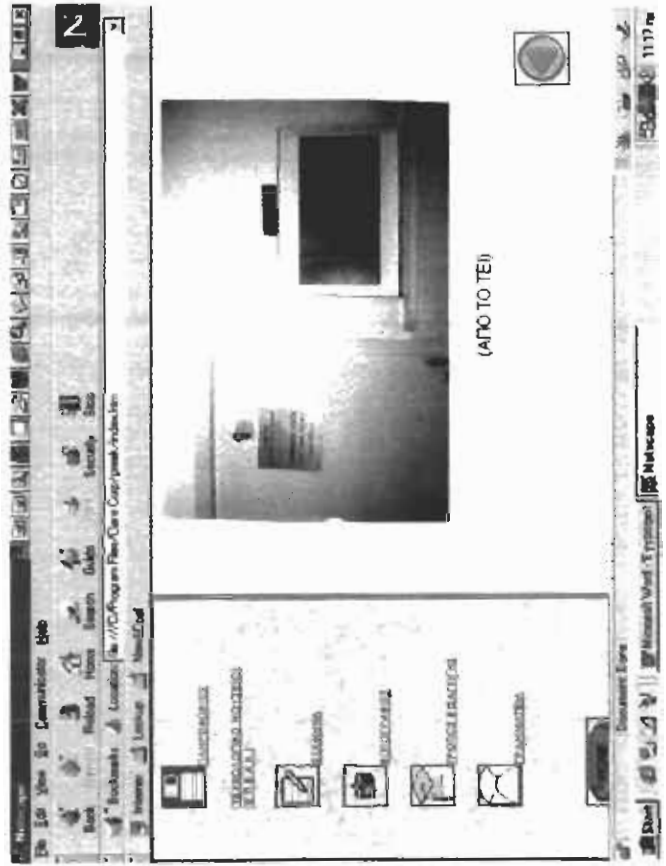
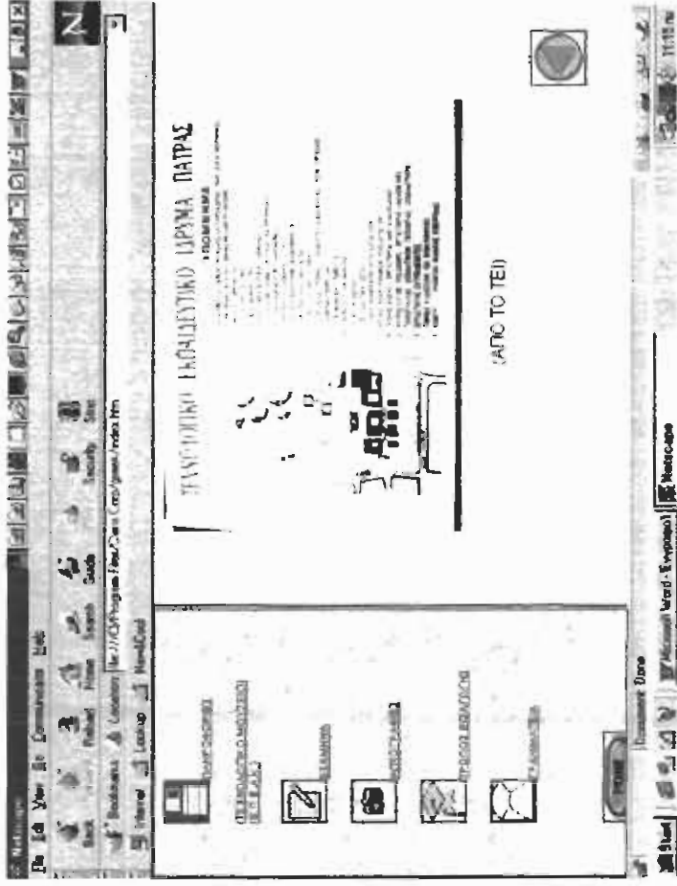
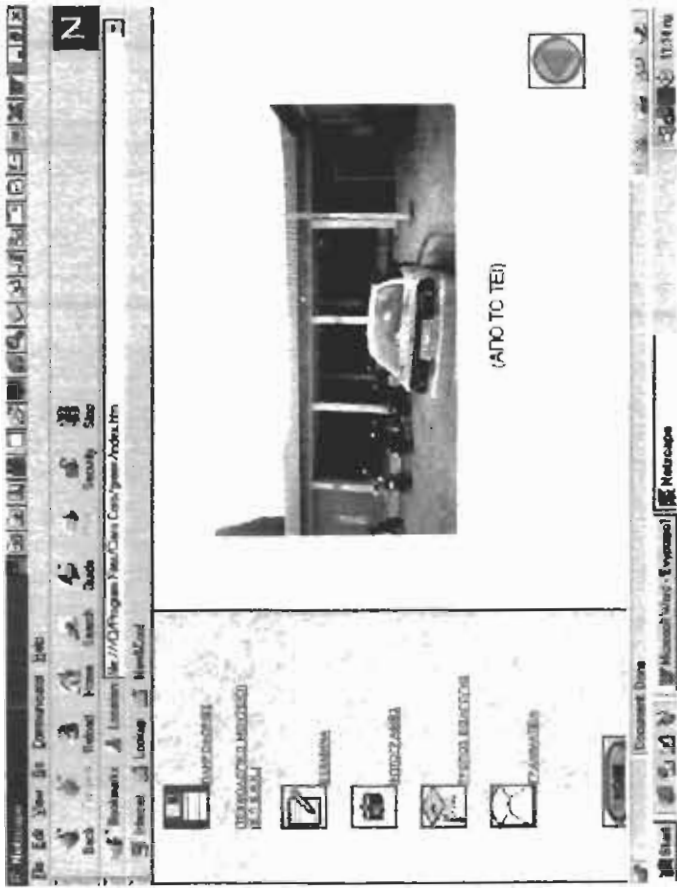


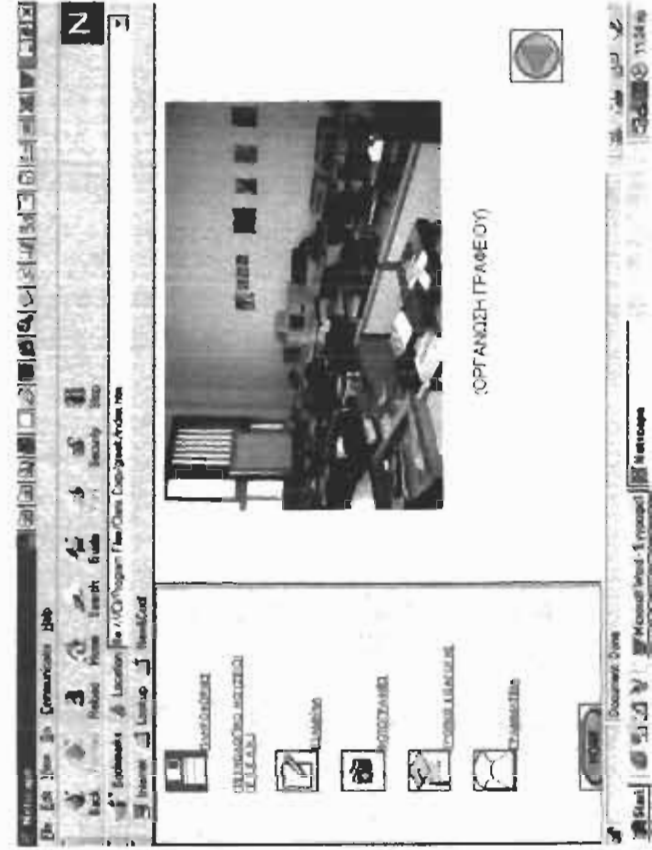
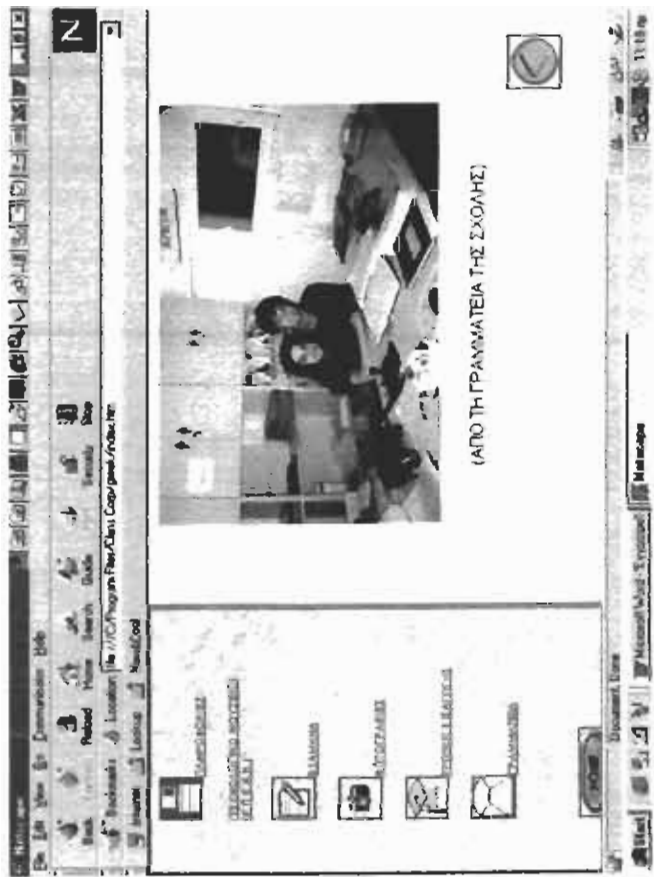
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

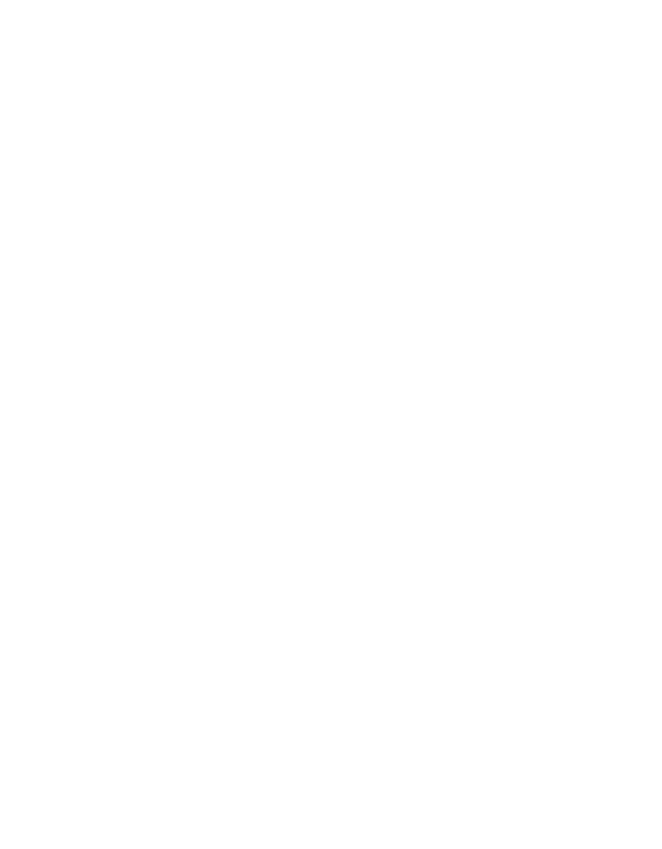
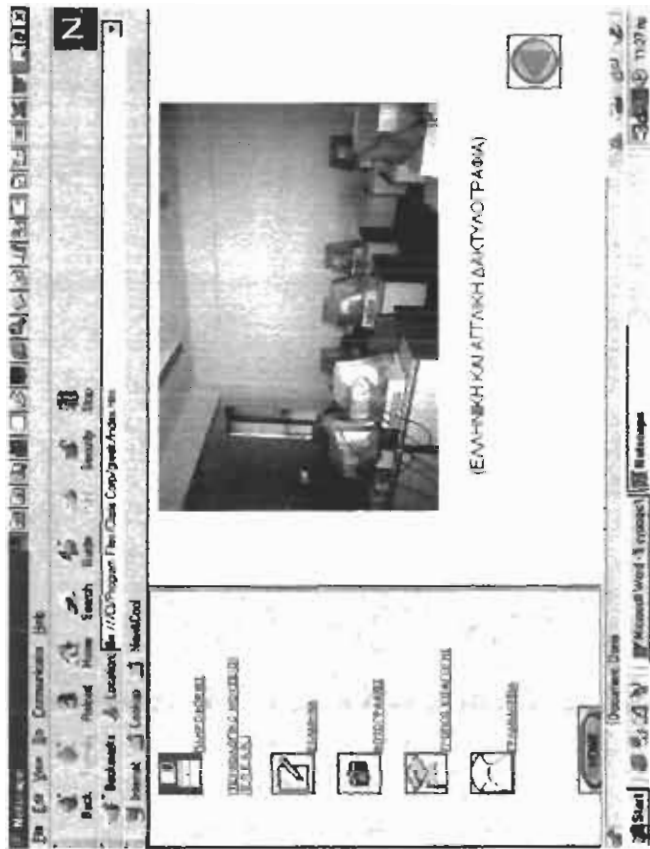
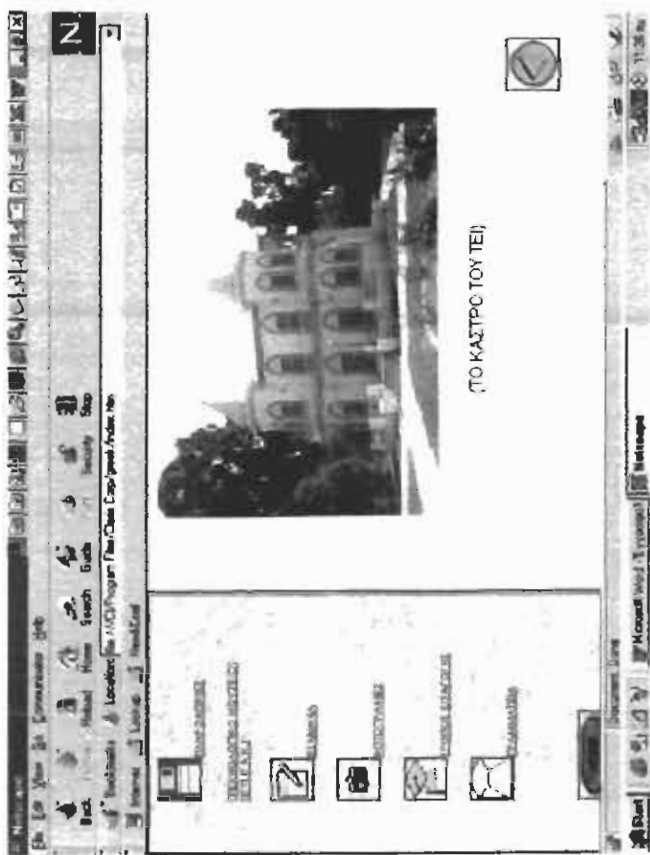








ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ









	ΠΑΝΡΩΦΟΡΙΕΣ
	ΕΞΑΜΗΝΑ
	ΦΟΙΤΗΤΟΓΡΑΦΙΕΣ
	ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
	

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Κάθε χρόνο εισάγονται στο Τμήμα, μετά από πανελλαδικές εξετάσεις ή λόγω υψηλής βαθμολογίας, σπουδαστές οι οποίοι παρακολουθούν είτε το χειμερινό είτε το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Επιπρόσθετα εισάγεται και ένας αριθμός σπουδαστών, οι οποίοι ανήκουν σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Έλληνες εξωτερικού και παιδιά Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό.
- Κύπριοι
- Αλλοδαποί
- Αλλοδαποί Υπότροφοι
- Τυφλοί - κωφάλαλοι - πάσχοντες από μεσογεική αναιμία
- Σπουδαστές Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων άλλων Τ.Ε.Ι. με μεταγραφή
- Φοιτητές ή απόφοιτοι Πανεπιστημίων, οι οποίοι εισάγονται με κατατακτήριες εξετάσεις που για την διεξαγωγή και οργάνωσή τους υπεύθυνο είναι το Τμήμα.





ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΕΞΑΜΗΝΑ



ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ



ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ



ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ




ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Χαριτίμη Λούια 319123

 ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ:

Γραμματεία: +3061 319123

Προισταμένου: +3061 319248

 FAX: +3061 330553

 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Τ.Ε.Ι. Κουκούλι Πάτρας



TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTE OF PATRA

BUSINESS ADMINISTRATION

INFORMATION ABOUT THE DEPARTMENT

E.P.F.A.K.

TECHNOLOGICAL MUSEUM

SEMESTER OF DEPARTMENT

PHOTOS OF THE DEPARTMENT

ENTRANCE REQUIREMENTS

SECRETARY

 INFORMATION

 SEMESTER

 PHOTOS

 ENTRANCE REQUIREMENTS

 SECRETARY

 HOME

Internet | Location | Microsoft Word | Netscape

INFORMATION ABOUT THE DEPARTMENT

Business administration department's task is the training of efficient persons, specialists in their field, who can manage every trade company and organization, in public or private sector with national or international character, operating in Balkan, public and economic system, creating and offering goods and services.


The students program is formed in such a way that can cope with the quickly developing and altering needs of modern trade companies, emphasizing, at the same time, on the traditional principles of advanced education.

The program is divided in seven semester. Six semesters are based on theoretical teachings and one semester on practical exercises. Lessons are separated in two categories, obligatory lessons and free chosen obligatory lessons. All students are obliged to attend fifty four lessons, forty eight obligatory and six which can be chosen.

INFORMATION
LESSONS
PROBLEMS
EXTRA CURRICULAR REQUIREMENTS
SECRETARY

Internet | Location | Microsoft Word | Netscape

The program is divided in seven semester. Six semesters are based on theoretical teachings and one semester on practical exercises. Lessons are separated in two categories, obligatory lessons and free chosen obligatory lessons. All students are obliged to attend fifty four lessons, forty eight obligatory and six which can be chosen.



INFORMATION
LESSONS
PROBLEMS
EXTRA CURRICULAR REQUIREMENTS
SECRETARY

Internet | Location | Microsoft Word | Netscape

Business Program of Education and Initial Professional Preparation (E.P.E.A.K.)

The department of Administration of Business in the frame of E.P.E.P. (Business Program of Education and Initial Professional Preparation) submitted and succeed the approval of two programs that are financed by the community frame of support.

The first program is:

"Practical training of students' Energy 3 4 b height 110000000 or and concern:

- 1 In the financial of practical training of the students of department with the amount of 1240000 dr. per month,
- 2 In the reward of the supervisory of the practical training per 10000 dr. per student,
- 3 The reward of the stakes of the business that are guidance and control the course of the practical training with 3000 dr. per student.

INFORMATION
LESSONS
PROBLEMS
EXTRA CURRICULAR REQUIREMENTS
SECRETARY

Internet | Location | Microsoft Word | Netscape

- 1 Bank sector
- 2 Secretarial Administration support
- 3 Commercial - Accountic sector
- 4 Marketing-Sales

Responsible of work is Mr. Chachias, Solinis Teacher of fittings.

More information:
Mr. Chachias tel. +3061-319184

The second program is:

Model of continual improvement of the program of studies responding in the continuous altering demands of the market Energy 3 1 a. Financed with 180000000 dr. and aim at the design of one simultaneous program of studies.

Responsible for work is Mr. Parasgopoulos, carries Teacher.

More information:

INFORMATION
LESSONS
PROBLEMS
EXTRA CURRICULAR REQUIREMENTS
SECRETARY

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo

Microsoft Word 5 Microsoft Help

TECHNOLOGICAL MUSEUM

The TEI Piraeus in the border of its scientific action, and the try to connect direct with of Piraeus society announce in 20th 1994 with its decision number 1287 to create a commission of a technological museum

The members of the commission are as follow:

- Loukas Georgios teacher of STE
- Th. Georgopoulos teacher of STE
- C. Mantozius teacher of STE
- N. Naniouss teacher of STE
- J. Panagopoulos teacher of SDO
- C. Paralisas teacher of STE
- G. Triandou teacher of STE
- C. Fariopoulos teacher of STE
- Th. Diakirani teacher of STE
- Th. Kyniakopoulos teacher of STE
- S. Chazinias teacher of SDO
- C. Andronopoulos teacher of STE

Document Date

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo

Microsoft Word 5 Microsoft Help

The commission from the beginning, and having in mind the scientific substance of TEI in people and means, with the centre of the technological survey and perfect laboratories, it is not try to create a classic museum in the category of "just show" but to show tools and mechanical equipment as a sample of a political culture and heritage of the area, but wants to develop in a centre of a scientific information for people but especially in students from 10 to 18 years old and students and scientific analysis of the modern lesson. 1) Science and Technology, 2) Developed - scientific education, 3) The connection of the old and the new, 4) Development of scientific thought

The Technological museum as a pole of charm museum tourism is going to contribute in the political and economical development of the area

As a ring of scientific researches, and essays it will charm more and better prepared scientist in profession and issues of scientific and technological character

The museum as a place of rescue and show of exhibits that contribute to the rescue of the industrial heritage

Already the TEI is member of TICCIH of the greek part of the international commission for the rescue of the industrial heritage

Document Date

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo

Microsoft Word 5 Microsoft Help

The purpose of the commission it was to indicate the need and purpose of the establishment of the technological museum and the preparation of the proceeds for the establishment and its function

With number 6847/5-1-11-94 defined the commission of the technological museum with a few members that consists of

- G. Panagopoulos teacher of SDO
- C. Paralisas teacher of STE
- Th. Kyniakopoulos teacher of STE
- S. Chazinias teacher of SDO

LE TOY OIO OKOMO TPOU EYX KAN OYXIKH EMPOTHTI

The strong desire of some members of E. P. of TEI to add the second technological museum in the 350 (public or individual) historical, local, ancient etc. museums and picture - galleries that function in Greece connect those teachers and with the help of president Mr. Kapsalis, start the first commissions of work. They all believed that the need of that museum it was imperative, especially for the new generation in order to understand and later to help the country to participate in the Technological revolution that happen in the world.

Document Date

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo

Microsoft Word 5 Microsoft Help

The TEI except of the participation in the organic conference of the first Greek Conference for the rescue of the technical heritage takes part with 2 members Mr. Panagopoulos and Mr. Chazinias in the first Greek Conference that was held in Thessalonika from 2-4 Dec. 1994 and an important interference of Mr. Panagopoulos was help, with subject the problems of the specialists and the museology

Already it was report from the commission of the technological museum of Piraeus participation for the international conference that is going to help in Thessalonika in 1997 with the presence of Panagopoulos and Chazinias with interference and announcement

The TEI it will announce its different actions with proposals and for strategies of development of Technological museum that they will comude to the presentations of the international conference of TICCIH that is going to help in Thessalonika in 1997 in the border of Thessalonika the cultural capital of Europe

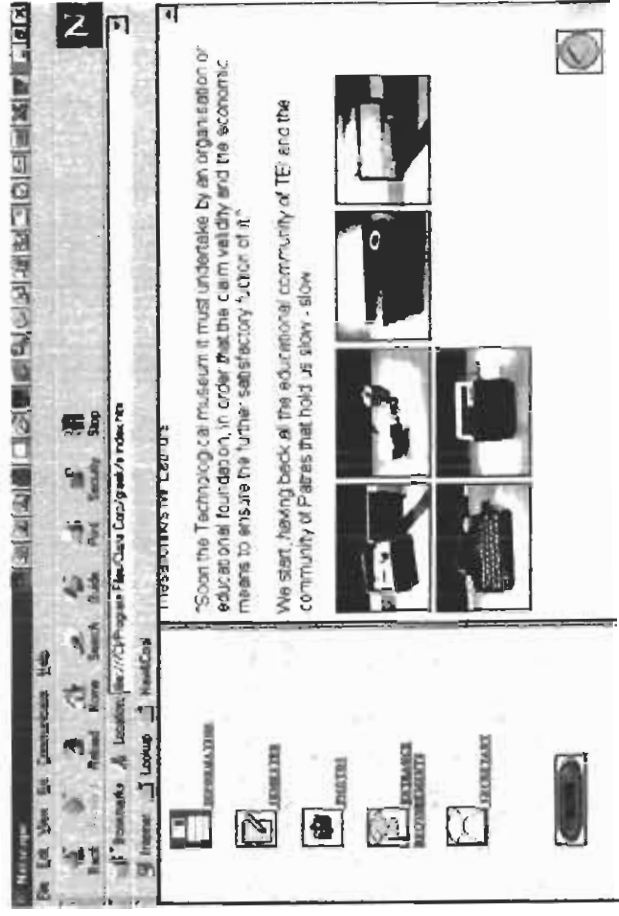
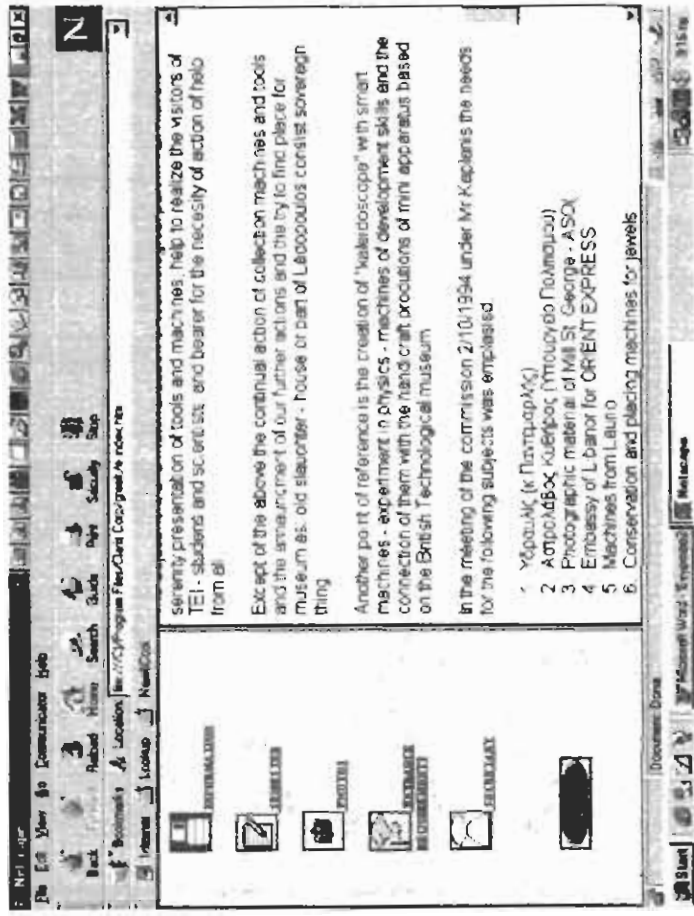
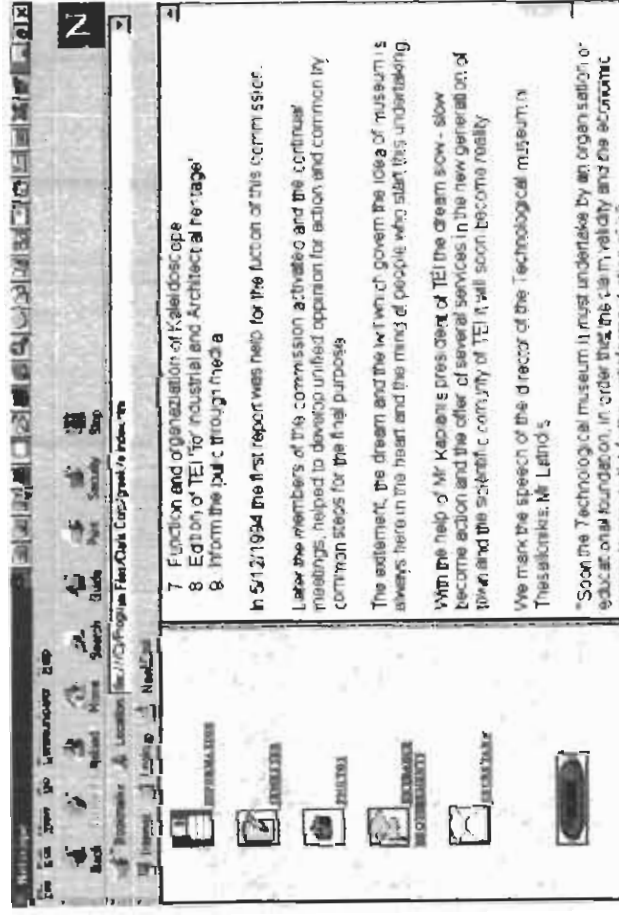
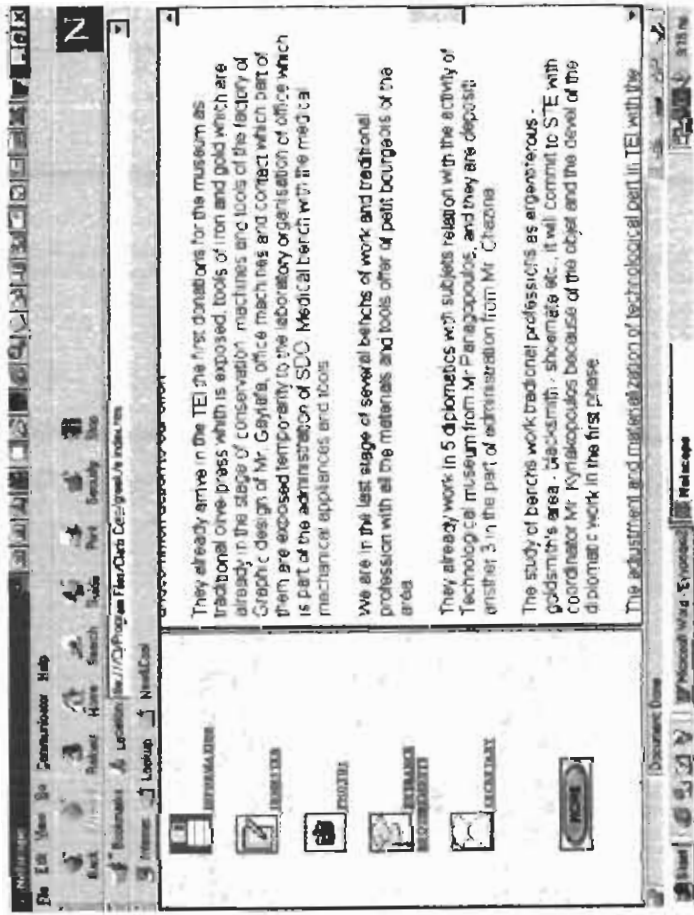
The commission activated with research and by systemised its action and it already has contact with municipality, GESEBE, industries of the area and with organisations as : OTE - ETBA - OSE etc. for cooperation and collaboration to our effort

Document Date

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Quits Print Security Stop

Internet Location File View Open Copy Paste Undo Redo



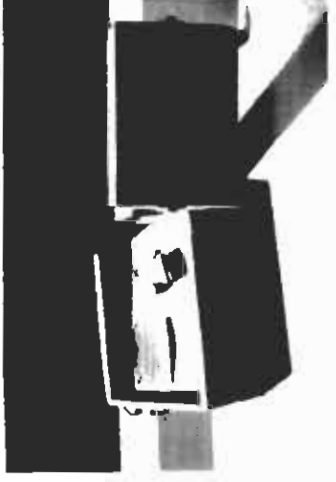
Microsoft Internet Explorer

File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///D:/Program Files/Care Corp/greek/16 index.htm

Internet Lookup NewCool



(WIRE SYSTEM INTERCCURSE)
(RAYVOX USA)
(DONATON S. XATZINAS - PATRA)

INFORMATION TECHNOLOGICAL WEAPONS & FLAKS JENSEN PERIPHERAL EQUIPMENT SECRETARY

Document Done Microsoft Word - schis

Start


Microsoft Internet Explorer

File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///D:/Program Files/Care Corp/greek/16 index.htm

Internet Lookup NewCool



(PHOTOGRAPHIC WOMB)
(DONATON CH STAYATOPOULOS - PATRA)

INFORMATION TECHNOLOGICAL WEAPONS & FLAKS JENSEN PERIPHERAL EQUIPMENT SECRETARY

Document Done Microsoft Word - schis

Start


Microsoft Internet Explorer

File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///D:/Program Files/Care Corp/greek/16 index.htm

Internet Lookup NewCool



(CAMERA RECEIVED BMW AMBASSADOR)
(PHOTOGRAPHIC MACHINE FILMOR WITH TRIANGULAR PRISM)
(DONATON S. XATZINAS - ATHENS)

INFORMATION TECHNOLOGICAL WEAPONS & FLAKS JENSEN PERIPHERAL EQUIPMENT SECRETARY

Document Done Microsoft Word - schis

Start


Microsoft Internet Explorer

File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location file:///D:/Program Files/Care Corp/greek/16 index.htm

Internet Lookup NewCool



(RADIO PHILIPS)
(WARES - SMALL - MEDIUM - SHORTLY)
(DONATON S. XATZINAS)

INFORMATION TECHNOLOGICAL WEAPONS & FLAKS JENSEN PERIPHERAL EQUIPMENT SECRETARY

Document Done Microsoft Word - schis

Start

Microsoft Internet Explorer 4.01.2630.2528

File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Address: http://www.mitsubishi.com/eng/press/0101.htm

Internet Lookup New! Cool

INFORMATION

TECHNOLOGICAL
ADVANCEMENTS

RESEARCH

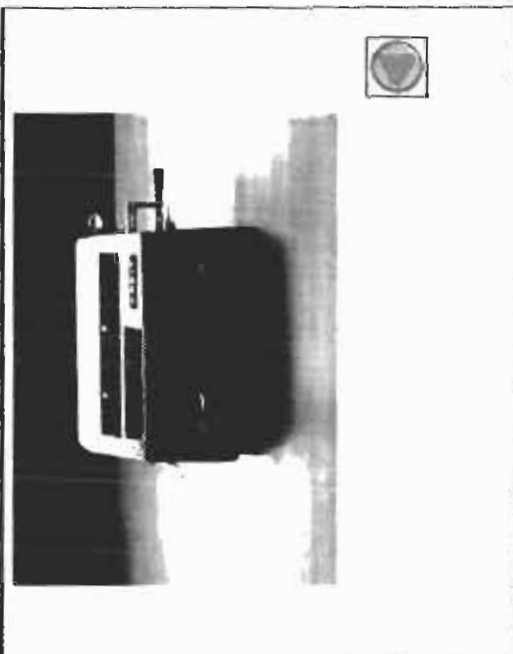
PRODUCTS

EXHIBITS

CONTACT
INFORMATION

SEARCH

HOME



Document Done Microsoft Word - mits1.doc

Microsoft Word - mits1.doc

Netescape

4:28 PM

Microsoft Internet Explorer 4.01.2630.2528

File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Address: http://www.mitsubishi.com/eng/press/0101.htm

Internet Lookup New! Cool

INFORMATION

TECHNOLOGICAL
ADVANCEMENTS

RESEARCH


PRODUCTS

EXHIBITS

CONTACT
INFORMATION

SEARCH

HOME









(MORE BY HAND TYPEWRITER CONTINENTAL)
(DONATION CH STAMATOPOULOS - PATRA)

Document Done Microsoft Word - mits1.doc

Microsoft Word - mits1.doc

Netescape

4:28 PM

 INFORMATION	 SEMESTER	 PHOTOS	 ENTRANCE REQUIREMENTS	 SECRETARY	
---	--	--	---	---	---

1st Semester
2st Semester
3st Semester
4st Semester
5st Semester
6st Semester

ONE SEMESTER PRACTICALS EXERSISES

OPTIONAL LESSONS

MATERIAL LESSONS

Microsoft Word - Expense

Document Name

File Edit View Go Compose Mail

Back Forward Home Search Go Print Security Help

Insert Lookup Word

26. 27. 28. 29. 30.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.

PRINCIPLES OF ECONOMICS I
MATHEMATICS
PRINCIPLES OF ACCOUNTING
INTRODUCTION TO CIVIL LAW
COMPUTER PROGRAMMING I
BUSINESS MATHEMATICS
BUSINESS AND SOCIETY
LABOUR RELATIONS
MARKETING
TOTAL

| | L | L | L | L | L |
|----|----|---|---|---|----|
| 1 | 3 | - | - | - | 3 |
| 2 | 6 | - | - | - | 6 |
| 3 | 5 | - | - | - | 5 |
| 4 | 5 | - | - | - | 5 |
| 5 | 2 | - | - | - | 2 |
| 6 | 3 | - | - | - | 3 |
| 7 | 3 | - | - | - | 3 |
| 8 | 3 | - | - | - | 3 |
| 9 | - | - | - | - | 0 |
| 10 | - | - | - | - | 0 |
| 11 | - | - | - | - | 0 |
| 12 | - | - | - | - | 0 |
| 13 | - | - | - | - | 0 |
| 14 | - | - | - | - | 0 |
| 15 | - | - | - | - | 0 |
| 16 | - | - | - | - | 0 |
| 17 | - | - | - | - | 0 |
| 18 | - | - | - | - | 0 |
| 19 | - | - | - | - | 0 |
| 20 | - | - | - | - | 0 |
| 21 | - | - | - | - | 0 |
| 22 | - | - | - | - | 0 |
| 23 | - | - | - | - | 0 |
| 24 | - | - | - | - | 0 |
| 25 | - | - | - | - | 0 |
| 26 | 25 | 3 | 3 | 3 | 34 |

EXPERIMENTAL
FLEXIBLE
PROBIL
EXTENSIVE
RECOGNITION
SECRETARY

Microsoft Word - Expense

Document Name

File Edit View Go Compose Mail

Back Forward Home Search Go Print Security Help

Insert Lookup Word

26. 27. 28. 29. 30.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.

PRINCIPLES OF ECONOMICS
BUSINESS STATICS
ACCOUNTING FOR ENTERPRISES
ORISANAT (OR & MANAGEMENT I)
COMPUTER PROGRAMMING I
PRINCIPLES OF COMMERCIAL LAW
ENGLISH TYPING
FOREIGN LANGUAGE I
TOTAL

| | L | L | L | L | L |
|----|----|---|---|---|----|
| 1 | 3 | - | - | - | 3 |
| 2 | 3 | - | - | - | 3 |
| 3 | 3 | - | - | - | 3 |
| 4 | 3 | - | - | - | 3 |
| 5 | 3 | - | - | - | 3 |
| 6 | 3 | - | - | - | 3 |
| 7 | 3 | - | - | - | 3 |
| 8 | 3 | - | - | - | 3 |
| 9 | 3 | - | - | - | 3 |
| 10 | 3 | - | - | - | 3 |
| 11 | 3 | - | - | - | 3 |
| 12 | 3 | - | - | - | 3 |
| 13 | 3 | - | - | - | 3 |
| 14 | 3 | - | - | - | 3 |
| 15 | 3 | - | - | - | 3 |
| 16 | 3 | - | - | - | 3 |
| 17 | 3 | - | - | - | 3 |
| 18 | 3 | - | - | - | 3 |
| 19 | 3 | - | - | - | 3 |
| 20 | 3 | - | - | - | 3 |
| 21 | 3 | - | - | - | 3 |
| 22 | 3 | - | - | - | 3 |
| 23 | 3 | - | - | - | 3 |
| 24 | 3 | - | - | - | 3 |
| 25 | 3 | - | - | - | 3 |
| 26 | 34 | 3 | 3 | 3 | 43 |

EXPERIMENTAL
FLEXIBLE
PROBIL
EXTENSIVE
RECOGNITION
SECRETARY

Microsoft Word - Expense

Document Name

File Edit View Go Compose Mail

Back Forward Home Search Go Print Security Help

Insert Lookup Word

26. 27. 28. 29. 30.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.

ORISANAT (OR & MANAGEMENT I)
MONEY AND BANKING
MANAGERIAL ECONOMICS
PRINCIPLES OF LABOUR LAW
COMPUTER PROGRAMMING II
MANAGEMENT OF SYSTEMS
HISTORY & PRINCIPLES OF CO-OPERATIVES
FOREIGN LANGUAGE I
OFFICE ADMINISTRATION
TOTAL

| | L | L | L | L | L |
|----|----|---|---|---|----|
| 1 | 6 | - | - | - | 6 |
| 2 | 3 | - | - | - | 3 |
| 3 | 3 | - | - | - | 3 |
| 4 | 3 | - | - | - | 3 |
| 5 | 3 | - | - | - | 3 |
| 6 | 3 | - | - | - | 3 |
| 7 | 3 | - | - | - | 3 |
| 8 | 3 | - | - | - | 3 |
| 9 | 3 | - | - | - | 3 |
| 10 | 3 | - | - | - | 3 |
| 11 | 3 | - | - | - | 3 |
| 12 | 3 | - | - | - | 3 |
| 13 | 3 | - | - | - | 3 |
| 14 | 3 | - | - | - | 3 |
| 15 | 3 | - | - | - | 3 |
| 16 | 3 | - | - | - | 3 |
| 17 | 3 | - | - | - | 3 |
| 18 | 3 | - | - | - | 3 |
| 19 | 3 | - | - | - | 3 |
| 20 | 3 | - | - | - | 3 |
| 21 | 3 | - | - | - | 3 |
| 22 | 3 | - | - | - | 3 |
| 23 | 3 | - | - | - | 3 |
| 24 | 3 | - | - | - | 3 |
| 25 | 3 | - | - | - | 3 |
| 26 | 27 | 3 | 3 | 3 | 36 |

EXPERIMENTAL
FLEXIBLE
PROBIL
EXTENSIVE
RECOGNITION
SECRETARY

Microsoft Word - Expense

Document Name

File Edit View Go Compose Mail

Back Forward Home Search Go Print Security Help

Insert Lookup Word

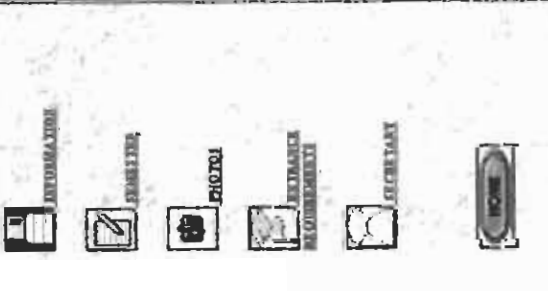
26. 27. 28. 29. 30.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.

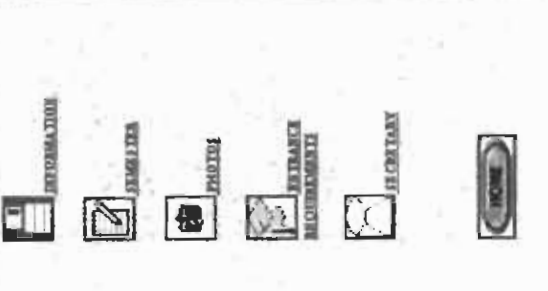
PERSONEL MANAGEMENT
FINANCIAL MANAGEMENT
PRODUCTION MANAGEMENT
PRINCIPLES OF MARKETING MANAGEMENT
ADMINISTRATON IN SMALL & MEDIUM ENTERPRISES
PRINCIPLES OF CONSTITUTIONAL & ADMIN. LAW
TAX LAW
FOREIGN LANGUAGE II
TOTAL

| | L | L | L | L | L |
|----|----|---|---|---|----|
| 1 | 3 | - | - | - | 3 |
| 2 | 3 | - | - | - | 3 |
| 3 | 3 | - | - | - | 3 |
| 4 | 3 | - | - | - | 3 |
| 5 | 3 | - | - | - | 3 |
| 6 | 3 | - | - | - | 3 |
| 7 | 3 | - | - | - | 3 |
| 8 | 3 | - | - | - | 3 |
| 9 | 3 | - | - | - | 3 |
| 10 | 3 | - | - | - | 3 |
| 11 | 3 | - | - | - | 3 |
| 12 | 3 | - | - | - | 3 |
| 13 | 3 | - | - | - | 3 |
| 14 | 3 | - | - | - | 3 |
| 15 | 3 | - | - | - | 3 |
| 16 | 3 | - | - | - | 3 |
| 17 | 3 | - | - | - | 3 |
| 18 | 3 | - | - | - | 3 |
| 19 | 3 | - | - | - | 3 |
| 20 | 3 | - | - | - | 3 |
| 21 | 3 | - | - | - | 3 |
| 22 | 3 | - | - | - | 3 |
| 23 | 3 | - | - | - | 3 |
| 24 | 3 | - | - | - | 3 |
| 25 | 3 | - | - | - | 3 |
| 26 | 27 | 3 | 3 | 3 | 36 |

EXPERIMENTAL
FLEXIBLE
PROBIL
EXTENSIVE
RECOGNITION
SECRETARY



| N. | Set Semester | L | L | T |
|----|-----------------------------------|----|---|----|
| 1. | INTRODUCTION TO PUBLIC MANAGEMENT | 4 | - | 4 |
| 2. | BUSINESS COMMUNICATIONS | 6 | - | 6 |
| 3. | BUSINESS ETHICS AND PRACTICE I | 6 | - | 6 |
| 4. | OPERATIONAL RESEARCH I | 6 | - | 6 |
| 5. | PUBLIC RELATIONS | 6 | - | 6 |
| 6. | BUSINESS ENGLISH - TERMINOLOGY | 4 | - | 6 |
| | TOTAL | 36 | - | 36 |



| N. | Set Semester | L | L | T |
|----|-------------------------------|----|---|----|
| 1. | GROWTH STRATEGY AND POLICY | 6 | - | 6 |
| 2. | OPERATIONAL RESEARCH II | 6 | - | 6 |
| 3. | BUSINESS ETHICS & PRACTICE II | 6 | - | 6 |
| 4. | INTERNATIONAL TRADE | 6 | - | 6 |
| 5. | INTERNATIONAL ORGANISATIONS | 2 | - | 2 |
| 6. | COMMON MARKET LAW | 3 | - | 3 |
| 7. | SOCIOLOGY OF MODERN GREECE | 6 | - | 6 |
| 8. | GREEK ECONOMY | 6 | - | 6 |
| 9. | SEMINAR | 3 | - | 3 |
| | TOTAL | 34 | - | 34 |

Internet Explorer 5.0

File Edit View Go Communicate Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Address: http://www.quebec.ca/.../index.htm

Internet Options... NeedCoop

INFORMATION

RESUME

PHOTO

EXPERIENCE

EDUCATION

SECRETARY

HOME

OPTIONAL LESSONS

| | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1 | MARKETING INTRODUCTION | 1 | 1 |
| 2 | MS - WORD FUNCTIONAL SYSTEM | 1 | 1 |
| 3 | FRENCH LANGUAGE I | 1 | 1 |
| 4 | CONSUMER'S BEHAVIOR | 1 | 1 |
| 5 | MARKETING STRATEGIES | 1 | 1 |
| 6 | FRENCH LANGUAGE II | 1 | 1 |
| 7 | PERSONAL SALES | 1 | 1 |
| 8 | WORD WINDOW PRESENTATION | 1 | 1 |
| 9 | FRENCH LANGUAGE III | 1 | 1 |
| 10 | RETAIL COMMERCIAL ADMINISTRATION | 1 | 1 |

Document Done Microsoft Word - Etypos2 Netescape 9:28 AM

Internet Explorer 5.0

File Edit View Go Communicate Help

Back Forward Home Search Guide Print Security Stop

Address: http://www.quebec.ca/.../index.htm

Internet Options... NeedCoop

INFORMATION

RESUME

PHOTO

EXPERIENCE

EDUCATION

SECRETARY

HOME

| | | | |
|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | RETAIL COMMERCIAL ADMINISTRATION | 1 | 1 |
| 2 | ADVANCED ACCOUNTING PROGRAM | 1 | 1 |
| 3 | FRENCH LANGUAGE III | 1 | 1 |
| 4 | ECONOMY AND TECHNICAL STUDIES | 1 | 1 |
| 5 | RETAIL EMPLOYMENT AND TRAINING | 1 | 1 |
| 6 | EXCEL ACCOUNTING PROGRAM | 1 | 1 |
| 7 | MARKETING STRATEGIES | 1 | 1 |
| 8 | MARKET RESEARCH | 1 | 1 |
| 9 | MANAGEMENT PRACTICE | 1 | 1 |

Every semester students are obliged to choose from a list and attend one optional Lessons

Document Done Microsoft Word - Etypos2 Netescape 9:28 AM

INFORMATION

SEMESTER

PHOTOS

ENTRANCE REQUIREMENTS

SECRETARY

HOME

FOTOS OF THE DEPARTMENT

Internet Explorer - Document Date: 12:07 PM

Navigation: Back, Forward, Home, Search, Stop, Refresh, Stop

Address Bar: Location: file:///C:/Program Files/Class Cap/gra/6/index.htm

Left Panel:

- REGISTRATION
- CRIMINOLOGICAL RESEARCH (2,214,243)
- NEWSLETTER
- PHOTOS
- ENTRANCE REQUIREMENTS
- SECRETARY

Image: A photograph of a white car parked in front of a building with a large arched entrance.

Text: (FROM TEL)

Close Button: X

Internet Explorer - Document Date: 12:08 PM

Navigation: Back, Forward, Home, Search, Stop, Refresh, Stop

Address Bar: Location: file:///C:/Program Files/Class Cap/gra/6/index.htm

Left Panel:

- REGISTRATION
- CRIMINOLOGICAL RESEARCH (2,214,243)
- NEWSLETTER
- PHOTOS
- ENTRANCE REQUIREMENTS
- SECRETARY

Image: A document titled "PANG MUKA EMPLOYMENT SPINA PATRAL" with a logo and text.

Text: (FROM TEL)

Close Button: X

Internet Explorer - Document Date: 12:07 PM

Navigation: Back, Forward, Home, Search, Stop, Refresh, Stop

Address Bar: Location: file:///C:/Program Files/Class Cap/gra/6/index.htm

Left Panel:

- REGISTRATION
- CRIMINOLOGICAL RESEARCH (2,214,243)
- NEWSLETTER
- PHOTOS
- ENTRANCE REQUIREMENTS
- SECRETARY

Image: A photograph of an interior room with a window and a door.

Text: (FROM TEL)

Close Button: X

Internet Explorer - Document Date: 12:08 PM

Navigation: Back, Forward, Home, Search, Stop, Refresh, Stop

Address Bar: Location: file:///C:/Program Files/Class Cap/gra/6/index.htm

Left Panel:

- REGISTRATION
- CRIMINOLOGICAL RESEARCH (2,214,243)
- NEWSLETTER
- PHOTOS
- ENTRANCE REQUIREMENTS
- SECRETARY

Image: A photograph of a group of people sitting at a table in a meeting or classroom setting.

Text: (FROM SECRETARY OF DEPARTMENT)

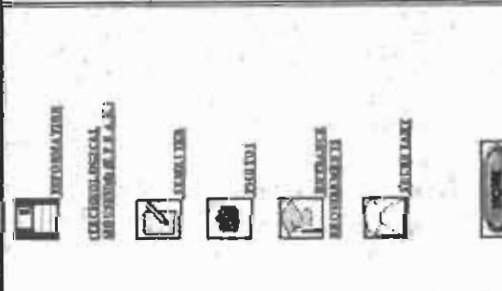
Close Button: X

Microsoft
File Edit View Go Communications Help


Back Forward Home Search Guide Security Stop

Bookmarks Location File:///C:/Program Files/Class Corp/guest/index.htm

Internet Lookup NeedCool



INFORMATION
TECHNOLOGICAL SERVICES
JOURNAL
PUBLICATIONS
SECRETARY



(FROM SECRETARY OF DEPARTMENT)

Document Done

Microsoft Word - E:\photos\ Microsoft Netpage

Start

Microsoft
File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Security Stop

Bookmarks Location File:///C:/Program Files/Class Corp/guest/index.htm

Internet Lookup NeedCool



INFORMATION
TECHNOLOGICAL SERVICES
JOURNAL
PUBLICATIONS
SECRETARY



(LARGE ROOM IN TEACHING)

Document Done

Microsoft Word - E:\photos\ Microsoft Netpage

Start

Microsoft
File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Security Stop

Bookmarks Location File:///C:/Program Files/Class Corp/guest/index.htm

Internet Lookup NeedCool



INFORMATION
TECHNOLOGICAL SERVICES
JOURNAL
PUBLICATIONS
SECRETARY



(CENTRAL ADMINISTRATION THE TEL)

Document Done

Microsoft Word - E:\photos\ Microsoft Netpage

Start

Microsoft
File Edit View Go Communications Help

Back Forward Home Search Guide Security Stop

Bookmarks Location File:///C:/Program Files/Class Corp/guest/index.htm

Internet Lookup NeedCool



INFORMATION
TECHNOLOGICAL SERVICES
JOURNAL
PUBLICATIONS
SECRETARY



(OFFICE ADMINISTRATION)

Document Done

Microsoft Word - E:\photos\ Microsoft Netpage

Start

Navigation: Home, Back, Forward, Stop, Reload, Home, Search, Stop, Security, Stop

Address bar: Location: http://www.programs.com/.../index.htm

Buttons: Home, Lookup, NeedCod

INFORMATION

ORCHARD ROAD


MEMBER

PHOTO

EXTRA

REQUIREMENT

SECRETARY



(THE FORTRESS OF TET)

Document Date: Microsoft Word, Typepad, Netscape

12:17 PM

Navigation: Home, Back, Forward, Stop, Reload, Home, Search, Stop, Security, Stop

Address bar: Location: http://www.programs.com/.../index.htm

Buttons: Home, Lookup, NeedCod

INFORMATION

ORCHARD ROAD


MEMBER

PHOTO

EXTRA

REQUIREMENT

SECRETARY



(STATICS COMPUTER)

Document Date: Microsoft Word, Typepad, Netscape

12:17 PM

Navigation: Home, Back, Forward, Stop, Reload, Home, Search, Stop, Security, Stop

Address bar: Location: http://www.programs.com/.../index.htm

Buttons: Home, Lookup, NeedCod

INFORMATION

ORCHARD ROAD

MEMBER

PHOTO

EXTRA

REQUIREMENT

SECRETARY



(GREEK AND ENGLISH TYPING)

Document Date: Microsoft Word, Typepad, Netscape

12:17 PM

Netscape
 File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location: file:///C:/Program Files/Claris Corp/greek/e index.htm

Internet Lookup New&Cool







ENTRANCE REQUIREMENTS

Every year new students enroll, after succeeding in the Pan Hellenic University entry exams or having achieved excellence in their studies at their Lyceum. The students begin their study either in the Autumn or in the Spring Semester. An additional number of students enters the Department on the status of belonging to either one of the following categories:

- Greek nationals, citizens of other countries
- Cypriots
- Foreigners
- Blind, dead-mute people or people suffering from anaemia.
- Students who study at the Business Administration of other TEI's and wish to be transferred to the TEI of Patras
- University students or graduates, who compete and succeed in exams. The Department is responsible for organizing and conducting the corresponding examinations.

Document: Done

Start Microsoft Word - Έγγραφο2 Netscape 9:36 pm

 **INFORMATION**
 **SEMESTER**
 **PHOTOS**
 **ENTRANCE REQUIREMENTS**
 **SECRETARY**
 **HOME**



[INFORMATION](#)
[SEMESTER](#)
[PHOTOS](#)
[ENTRANCE REQUIREMENTS](#)
[SECRETARY](#)
[HOME](#)

BUSINESS ADMINISTRATION'S SECRETARY OFFICE

INFORMATION: CHARITINI LOUTA 319123
ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΑΡΙΘΜΟΙ:
SECRETARY: +3061 319123
SUPERVISOR: +3061 319248
FAX: +3061 330553
ADDRESS: T.E.I. KOUKOULI PATRAS