

Τ.Ε.Ι ΠΑΤΡΑΣ

ΣΧΟΛΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΘΕΜΑ

"ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ"

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ :

Β.ΚΑΡΟΥΣΟΥ



ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ :

ΣΤΑΘΗΣ ΠΟΡΙΚΟΣ

ΠΑΤΡΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1404

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
Μονάδες του Η/Υ	2
Μέρη του Η/Υ	3
Πληροφορική και Λογιστική	3
Προβλήματα που επιλύει η Πληροφορική	11
Παράδειγμα - Πλεονέκτημα Η/Υ έναντι χειρόγραφου Λογιστικού συστήματος	13
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - ΕΡΕΥΝΑ	18
ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	21
Ειδικές Πληροφορίες	25
Διακίνηση Λογαριασμών Αποθεμάτων	28
Πώληση ή Διάθεση ειδών	37
Πληροφορίες για το Λογαριασμό πελατών	39
Πληροφορίες για Λογαριασμό "ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ"	40
Πληροφορίες για Λογαριασμό Παραγγελίες στο Εξωτερικό	40
Διακίνηση Γραμματίων και Συναλλαγματικών	49

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	55
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ	57
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	58

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ Η/Υ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ

Ο Η/Υ αποτελεί την πλέον πρόσφατη φάση στη διαδικασία εξέλιξης των επινοημάτων μέτρησης και αρίθμησης.

Ο πρώτος Η/Υ σε μορφή τρανζίστορ δημιουργήθηκε το 1954 από την εταιρεία BELL LABORATORIES.

Αυτή η πρωτοποριακή όσο και σημαντική όπως αποδुकνειείται στις μέρες μας εφεύρεση οδήγησε σε σημαντικές αλλαγές και εξέλιξης στα Ηλεκτρονικά μηχανήματα και οι νεότεροι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές δεν είναι μόνο πολύ πιο γρήγοροι από τους υπολογιστές πρώτης γενιάς, αλλά είναι μικρότεροι σε όγκοι και λιγότερο δαπανηροί.

Μεταξύ των πρώτων κατασκευαστών Ηλεκτρονικών υπολογιστών ήταν και η εταιρεία I.M.B. Από το 1964 η IBM έχει φτάσει να κατέχει το 0,70 της παγκόσμιας αγοράς.

Χωρίς αμφιβολία ο Η/Υ είναι μια από τις πιο θαυμαστές κατακτήσεις της τεχνολογίας με απεριόριστες δυνατότητες χρησιμοποίησης στην επιστήμη και στην πρακτική ζωή.

Η μεγάλη όμως ανάπτυξη των Η/Υ άρχισε μετά το 1959, όταν αντικαταστάθηκαν οι λυχνίες με ημιαγωγούς και ολοκληρωμένα κυκλώματα (κάρτες). Το 1964 και αργότερα εμφανίστηκε ο πρώτος mini υπολογιστής με κύριο χαρακτηριστικό τη μείωση του όγκου του και την αύξηση της υπολογιστικής ισχύος του. Είναι η

πρώτη φορά κατά την οποία συνυπάρχουν οι ερευνητικές και οι εμπορικές εφαρμογές στην ίδια μηχανή.

Το 1971 κατασκευάζεται ο πρώτος μικροεπεξεργαστής, οπότε ο δρόμος για τους προσωπικούς υπολογιστές (personal computers ή P.C) είναι πλέον ανοικτός. Μέχρι το 1971 τα δεδομένα (data) δίνονταν στον υπολογιστή με τη βοήθεια διατρητικών μηχανών και διάτρητων καρτών.

Στα μέσα όμως της δεκαετίας του 1970 άρχισε η σύνδεση των προσωπικών υπολογιστών απευθείας με τα πληκτρολόγια και την οθόνη της τηλεόρασης ή το μόνιτορ.

Οι προσωπικοί υπολογιστές κατά τη διάρκεια της δεκαετίας του '80 σημείωσαν τεράστια ανάπτυξη σε όλες τις προηγμένες χώρες, γιατί είχαν μικρή τιμή και συναγωνίζονταν σε υπολογιστικές δυνατότητες τους μεγάλους υπολογιστές, που χρησιμοποιούνταν τότε από μεγάλους οικονομικούς οργανισμούς.

II) Μονάδες του Η/Υ

Κάθε Η/Υ αποτελείται από τέσσερις ξεχωριστές μονάδες :

- 1) Μονάδα εισαγωγής
- 2) Κεντρική μονάδα επεξεργασίας
- 3) Μονάδα αποθήκευσης
- 4) Μονάδα εξαγωγής

Η μονάδα εισαγωγής μετατρέπει τα δεδομένα από ανθρώπινη ανάγνωση σε μηχανική ανάγνωση.

Η μονάδα αυτή ελέγχεται και κατευθύνεται από την κεντρική μονάδα επεξεργασίας δεδομένων, η οποία ενεργεί

σύμφωνα με τις επιθυμίες του χειριστή και τις οδηγίες του προγράμματος.

Η κεντρική μονάδα επεξεργασίας εκτελεί τρεις λειτουργίες

α) κατευθύνει και ελέγχει τις άλλες μονάδες του Η/Υ β) αποταμιεύει δεδομένα γ) επεξεργάζεται τα δεδομένα, που έχουν αποταμευθεί.

Η μονάδα αποθήκευσης αποταμιεύει τα δεδομένα για μελλοντική επεξεργασία από την ΚΜΕ και ελέγχεται και καθοδηγείται από την ΚΜΕ.

Η μονάδα εξαγωγής μετατρέπει τα δεδομένα από γλώσσα μηχανής σε τύπο ανθρώπινης ανάγνωσης και τα παρουσιάζει στην οθόνη ή τα τυπώνει σε χαρτί με τη βοήθεια του εκτυπωτή.

III) Μέρη του Η/Υ

Τα μέρη του Η/Υ είναι τα παρακάτω :

- 1) Κεντρική μονάδα επεξεργασίας
- 2) Πληκτρολόγιο
- 3) Οθόνη
- 4) Εκτυπωτής

IV) Πληροφορική και Λογιστική

Πρόγραμμα του Η/Υ καλείται το σύνολο των εντολών ή οδηγιών τις οποίες ακολουθεί ο Η/Υ κατά την επεξεργασία των δεδομένων από την Κ.Μ.Ε.

Το πρόγραμμα εγγράφεται σε δισκέτες κατά τρόπο μεθοδικό

και αποθηκεύεται σε μαγνητικό δίσκο εξωτερικής αποθήκευσης. Ο προγραμματιστής αναλυτής για να γίνει ικανός να συντάσσει λογιστικά προγράμματα υπολογιστών απαιτείται εκτός από γνώσεις στο σύστημα του υπολογιστή να κατέχει πολύ καλά τη Λογιστική Επιστήμη και τεχνική να μπορεί να διακρίνει εύκολα τις λογιστικές εργασίες, που δέχονται επεξεργασία στον Ηλεκτρονικό υπολογιστή και εκείνες που απαιτούν μόνο χειρόγραφη εργασία και δε μπορούν να εκτελεσθούν από τον Η/Υ.

Για να μπορεί κάποιος να επεξεργάζεται στον Η/Υ λογιστικά δεδομένα πρέπει να γνωρίζει τις βασικές λειτουργίες του συστήματος του υπολογιστή καθώς και του συγκεκριμένου προγράμματος και τις βασικές έννοιες της λογιστικής επιστήμης και της τεχνικής, όπως π.χ την πιστοχρέωση των λογαριασμών κ.τ.λ.

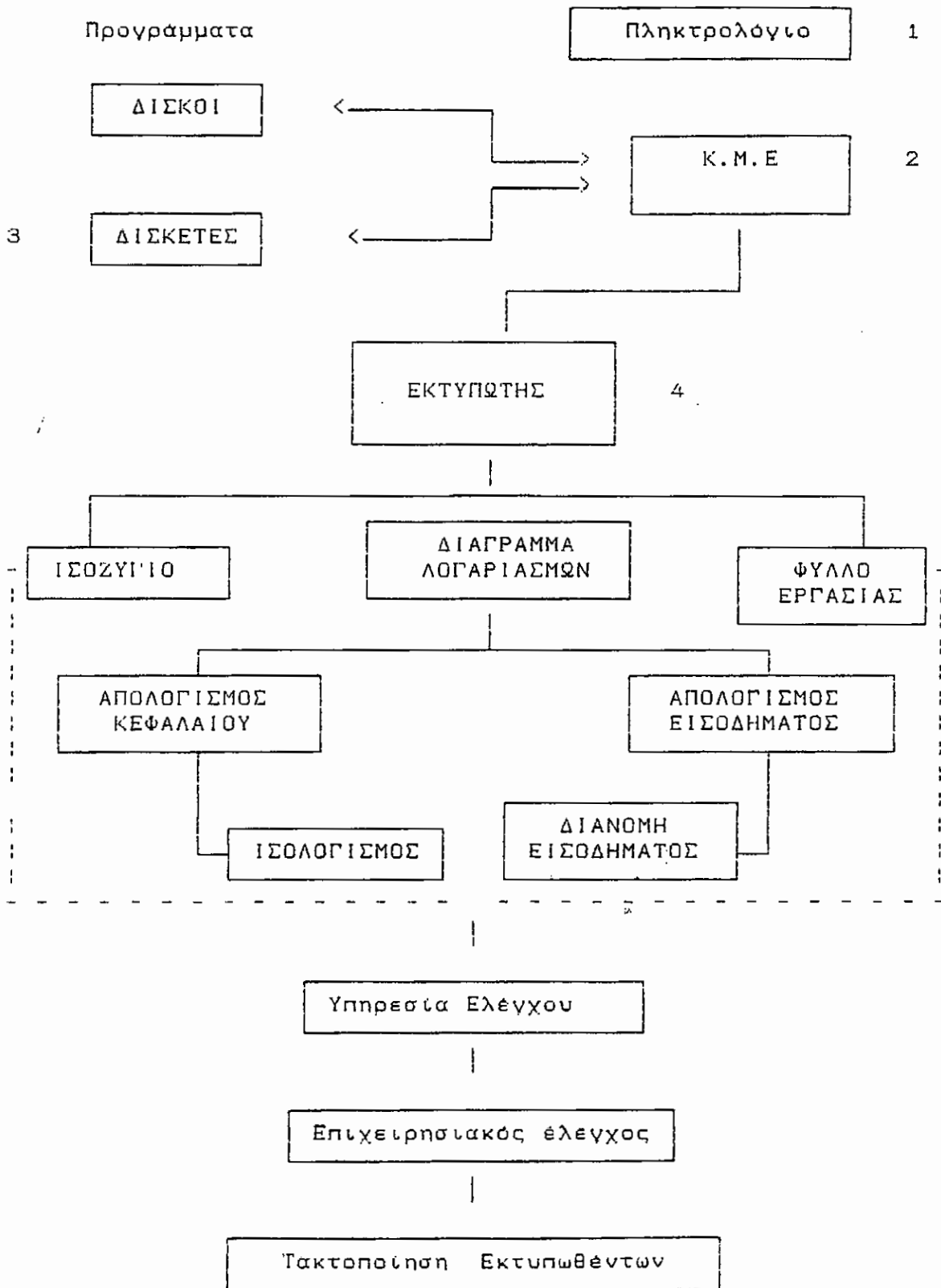
Οι λογιστικές εργασίες τις οποίες εκτελεί ένας Η/Υ με τη βοήθεια των προγραμμάτων είναι οι εξής :

- 1) Καταστρώνεται το διάγραμμα των λογαριασμών του γενικού καθολικού.
- 2) Ενεργεί ημερολογιακές εγγραφές
- 3) Προετοιμάζει τη σύνταξη εκθέσεων οικονομικών απολογισμών
- 4) Ενεργεί εγγραφές τέλους χρήσης
- 5) Συντάσσει ισοζύγια απολογισμούς και ισολογισμούς
- 6) Ενεργεί εγγραφές κλεισίματος και ανοίγματος λογιστικών βιβλίων.

Τις παραπάνω εργασίες τις εκτελεί πάντα σύμφωνα με το πρόγραμμα. Κάθε πρόγραμμα για να εκτελέσει τις παραπάνω

εργασίες πρέπει τα λογιστικά δεδομένα να περάσουν από τα εξής στάδια :

- 1) Εισαγωγή με το πληκτρολόγιο
- 2) Από το πληκτρολόγιο να εισαχθούν στην Κεντρική μονάδα επεξεργασίας.
- 3) Η Κ.Μ.Ε να επεξεργαστεί τα δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες του προγράμματος του Η/Υ, οι οποίες έχουν εγγραφεί σε μαγνητικούς δίσκους ή τις δισκέτες.
- 4) Τα επεξεργασμένα δεδομένα να μεταφερθούν στις μονάδες εξόδου.
- 5) Ο εκτυπωτής προβαίνει στην εκτύπωση των πληροφοριών, που μπορεί να είναι ενημέρωση λογαριασμών, σύνταξη ισοζυγίων, φύλλα εργασίας, απολογισμός εισοδήματος, ισολογισμός κ.λ.π.
- 6) Τα εκτυπωθέντα ελέγχονται από την κεντρική υπηρεσία ελέγχου για την ακρίβειά τους.
- 7) Η επιχείρηση λαμβάνει τα εκτυπωθέντα αποτελέσματα τα οποία ελέγχει και μελετά με σκοπό να λάβει αποφάσεις για τη μετέπειτα δράση της και
- 8) Γίνεται τακτοποίηση των εκτυπωθέντων αποτελεσμάτων, όπως δείχνει τα παρακάτω διάγραμμα



Διάγραμμα 1.Α Στάδια ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων

Καταλαβαίνουμε λοιπόν, ότι η πληροφορική μπορεί να εφαρμοστεί στους περισσότερους τομείς της λογιστικής.

Σα βάση για την εφαρμογή της πληροφορικής πάνω στα λογιστικά δεδομένα θα λέγαμε ότι χρησιμοποιούμε ως σκελετό το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό σχέδιο το οποίο περιλαμβάνει κωδικοποιώντας τους κιάλας 10 ομάδες λογαριασμών λογιστικής πάνω στους οποίους βασίζεται και η λογιστική επεξεργασία μέσω του Ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Οι ομάδες αυτές είναι :

Λογαριασμοί	Πρωτο/θμια	Δευτε/θμια	Τριτ/θμια
1η Πάγιο Ενεργητικό	10 - 19	100 - 199	1000-1999
2η Αποθέματα	20 - 29	200 - 299	2000-2999
3η Απαιτήσεις+Διαθέσιμα	30 - 39	300 - 399	3000-3999
4η Καθαρή θέση-Μακροπ.Υποχρεώσεις	40 - 49	400 - 499	4000-4999
5η Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	50 - 59	500 - 599	5000-5999
6η Οργανικά Εξοδα	60 - 69	600 - 699	6000-6999
7η Οργανικά Εσοδα	70 - 79	700 - 799	7000-7999
8η Λογαριασμοί αποτελεσμάτων	80 - 89	800 - 899	8000-8999
9η Λογαριασμοί εκμετάλλευσης	90 - 99	900 - 999	9000-9999
10η Λογαριασμοί τάξης	00 - 09	000 - 009	0000-0999

Πίνακας Ι.Β

Το Ελληνικό λογιστικό σχέδιο λοιπόν, που δημοσιεύθηκε με το Π.Δ 1123/80 το οποίο αν και δεν είναι υποχρεωτικό, εφαρμόζεται από όλες σχεδόν τις επιχειρήσεις της χώρας μας και ιδίως από εκείνες που έχουν εισαγάγει τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές στη λογιστική τους εργασία.

Εκτός από το προαναφερόμενο πρόγραμμα της Γενικής λογιστικής μια άλλη τρίτη προϋπόθεση για να λειτουργήσουν πλήρως οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και να εκτελούν σωστά τον προορισμό τους είναι τα χρησιμοποιούμενα παραστατικά (τίμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) τα οποία πρέπει να συντάσσονται με σχολαστική ακρίβεια και πληρότητα.

Μεταξύ των λογιστικών προγραμμάτων, που υπάρχουν και κυκλοφορούν σήμερα στην αγορά, είναι το πρόγραμμα των πελατών, το πρόγραμμα των προμηθευτών, το πρόγραμμα της αποθήκης, το πρόγραμμα γενικής λογιστικής, το πρόγραμμα των αξιολογίων, το πρόγραμμα της μισθοδοσίας κ.λ.π.

Το βασικότερο όμως λογιστικό πρόγραμμα είναι το πρόγραμμα της Γενικής λογιστικής, το οποίο χρησιμοποιείται ευρέως.

Με τη βοήθεια του βασικού αυτού προγράμματος επιτυγχάνεται από τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές η καταγραφή, η παρακολούθηση των συναλλαγών και των οικονομικών μεταβολών, που πραγματοποιούνται σε μια επιχείρηση, προσδιορίζονται τα αποτελέσματα των μεταβολών αυτών για ορισμένη χρονική διάρκεια (μηνός, έτους κ.λ.π) και λαμβάνονται όλες οι πληροφορίες, όσον αφορά τη σημερινή της οικονομική κατάσταση και τη μελλοντική της δράση.

Το πρόγραμμα της Γενικής λογιστικής είναι, όπως είπαμε το βασικό λογιστικό πρόγραμμα, γιατί είναι ο κυριώτερος τροφοδότης όλων των άλλων λογιστικών προγραμμάτων, όπως της αποθήκης, των πελατών, προμηθευτών κ.λ.π με τα απαραίτητα εκείνα στοιχεία και τις απαραίτητες πληροφορίες, που χρειάζεται για την ενημέρωσή τους.

Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής με βάση τα παραστατικά και με τη βοήθεια του προγράμματος της γενικής λογιστικής και των κωδικών αριθμών, που αναφέρονται στον πίνακα 1.Β του Ελληνικού Λογιστικού σχεδίου καταγράφει και ενημερώνει αυτόματα όλα τα λογιστικά βιβλία, τα Ημερολόγια, τα αναλυτικά και Γενικά Καθολικά και το βιβλίο αποθήκης και επεξεργάζεται και παρακολουθεί τα στοιχεία, τα οποία προκύπτουν από τις ενημερώσεις αυτές.

Κάθε συναλλαγή που γίνεται και η οποία αποδεικνύεται με το σχετικό παραστατικό, γράφεται 1 φορά, αλλά κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να δύναται να χρησιμοποιείται οποτεδήποτε στο μέλλον και από οποιαδήποτε υπηρεσία.

Με την αυτόματη ενημέρωση των βιβλίων αποφεύγεται η ατέλειωτη γραφική εργασία της χειρόγραφης λογιστικής και δίνονται στην επιχείρηση όλες οι πληροφορίες ταχύτατα και λεπτομερέστατα.

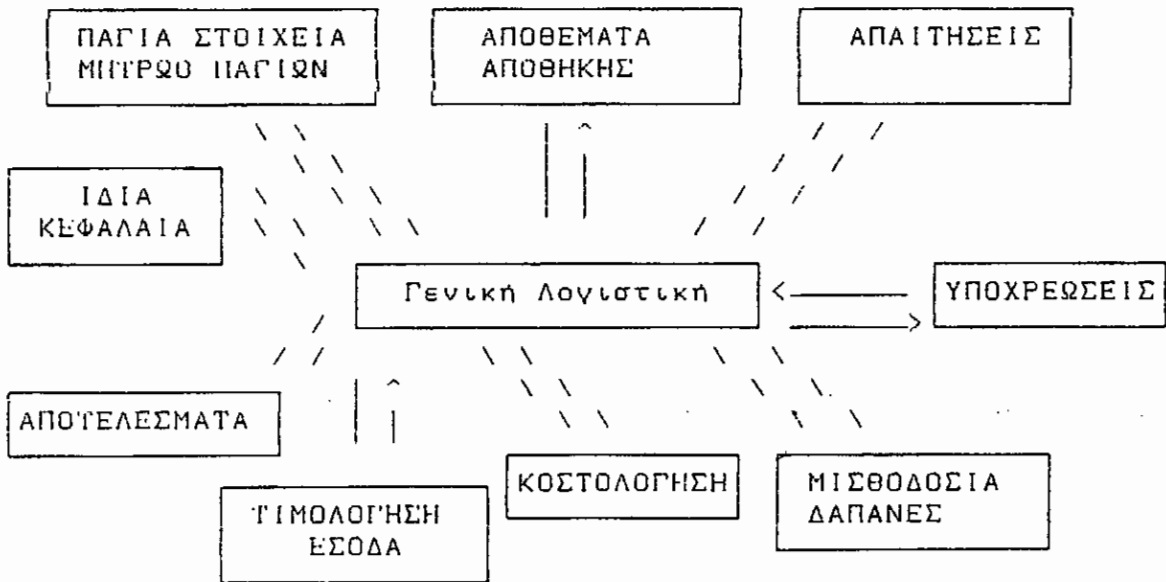
Οι συναλλαγές με οποιοδήποτε πρόγραμμα κι αν καταγράφονται τελικά διοχετεύονται μετά τις ειδικές επεξεργασίες τους στο Πρόγραμμα της γενικής λογιστικής.

Για να αξιοποιηθεί το αναλυόμενο "Σύστημα" και να πετύχει η αυτοματοποίηση, που χρειάζεται, ώστε να αποφεύγεται η

γραφειοκρατία, είναι αναγκαία μια πιο εξειδικευμένη οργάνωση μέσα από την οποία περνούν οι διάφορες ειδικές πληροφορίες, που εξυπηρετούν ορισμένους λογαριασμούς, που χρησιμοποιούνται περισσότερο από όλες τις οικονομικές μονάδες.

Παρατίθεται γραφική παράσταση

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ



ΓΡΑΦΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΙΙΙΙ) Προβλήματα που επιλύει η Πληροφορική μέσω της λογιστικής

Οι καιροί αλλάζουν και συνεχώς απαιτούνται νέοι τρόποι και μέθοδοι αντιμετώπισης συγκεκριμένων επιχειρησιακών λειτουργιών, που ως σκοπό έχουν να εξομαλύνουν την επιχειρησιακή λειτουργία και να διευκολύνουν τις αποφάσεις των στελεχών με βάση τα αντλούμενα στοιχεία από το σύστημα των Η/Υ για το μέλλον της οικονομικής μονάδας.

Η εφαρμογή της αυτοματοποίησης στο λογιστήριο έχει πολύ ικανοποιητικά αποτελέσματα για την επιχείρηση.

Βασικό αποτέλεσμα έχει τη μείωση του απασχολούμενου υπαλληλικού προσωπικού, που πριν ήταν συνεχώς υπερφορτωμένο με τις καθημερινές λογιστικές εργασίες. Σημαντικό αποτέλεσμα των Η/Υ όσον αφορά τη λογιστική είναι η πιστότητα, η ακρίβεια, και η ταχύτητα, που παρέχεται από το σύστημα, έτσι ώστε να γίνονται σίγουρα και χωρίς πρόβλημα λαθών όλες οι λογιστικές εργασίες, που αναφέρονται στην επιχείρηση. Γνωρίζουμε ότι η χειρόγραφη επεξεργασία γίνεται με το χέρι και είναι σαφώς χρονοβόρα και δε μπορεί να καλύψει σήμερα τις ανάγκες μίας σύγχρονης και μεγάλης επιχείρησης.

Η επερχόμενη αυτόματη ηλεκτρονική επεξεργασία γίνεται, όπως είπαμε, με τη βοήθεια μηχανών και συγκεκριμένα με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, που είναι το μηχάνημα υψηλής τεχνολογίας και έχει το πλεονέκτημα της φοβερής αξιοπιστίας και ταχύτητας στη διεξαγωγή της εργασίας και το σημαντικότερο, όπως ήδη αναφέρθηκε στη διεξαγωγή αυτής της εργασίας, είναι

αλάνθαστος.

Εργασίες, που απαιτούσαν άλλοτε πολλές ώρες ανθρώπινης απασχόλησης με τους επαναλαμβανόμενους και βαρετούς υπολογισμούς, διεξάγονται σήμερα με τον υπολογιστή μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα.

Ακόμη η επιχείρηση μπορεί με τον υπολογιστή να επικοινωνήσει με φιλικά πρόσωπα ή πελάτες, που βρίσκονται σε απομακρυσμένες περιοχές (Ευρώπη - Αμερική) και να ανταλλάξει κείμενα, να δεχθεί παραγγελίες κ.ά αρκεί να συμβληθεί με τον Ο.Τ.Ε . Στην περίπτωση αυτή μπορεί ο Η/Υ να συμπεριφέρεται όπως λέγεται σαν τηλεαντιγραφείας (Telecopier) η Τηλεχαράκτης (Telemprimeur).

Η αυτόματη επεξεργασία δεδομένων διέρχεται από 4 φάσεις:

- α) Εισαγωγή
- β) Επεξεργασία
- γ) αποθήκευση
- δ) Εξαγωγή

Με την αυτοματοποιημένη επεξεργασία της οποίας κύριο όργανο είναι ο Ηλεκτρονικός υπολογιστής, ο οποίος χρησιμοποιούμενος στη λογιστική εργασία αποτελεί, όπως βλέπουμε, ένα μηχάνημα μεγάλης αξίας και σπουδαιότητας στα χέρια του λογιστή που το χειρίζεται, ο τελευταίος επιτυγχάνει :

- α) ταχύτητα στην καταχώρηση και αποτύπωση των εγγραφών και άμμεση ενημέρωση της επιχείρησης.
- β) Αποφυγή σφαλμάτων, γιατί ο ίδιος ο υπολογιστής αναλαμβάνει τη διεξαγωγή των πράξεων και την ανεύρεση των σφαλμάτων, αρκεί ο χειριστής να στέλνει με κατάλ-

λληλο χειρισμό την προβλεπόμενη εντολή και το πρόγραμμα να είναι το προβλεπόμενο και κατάλληλο.

γ) Αρτιότερη εμφάνιση των λογιστικών εγγραφών, γιατί τα έγγραφα, που γράφονται με τον τύπο, έστω και με γραφομηχανή, είναι ευανάγνωστα και υπερέρχουν πάντοτε από οποιοδήποτε χειρόγραφο.

δ) Σωστά αρχεία έχουν σα συνέπεια ασφάλεια προσπελάσεων σε αυτά, καθώς επίσης πλεονεκτήματα στην παρακολούθηση των λογιστικών εργασιών με ανάλογα αποτελέσματα

ΙΙΙΙ) Παράδειγμα - Πλεονέκτημα Η/Υ έναντι χειρόγραφου Λογιστικού συστήματος

Για να αντιληφθούμε τη σημασία των πλεονεκτημάτων αυτών, αρκεί να συγκρίνουμε το χειρόγραφο σύστημα των εγγραφών με το αυτόματο των Η/Υ σε μια ορισμένη λογιστική εργασία.

Εστω ότι η επιχείρηση Α' τηρεί βιβλίο αποθήκης με 4.000 είδη, 1.000 πελάτες και 100 προμηθευτές και εφαρμόζει το χειρόγραφο σύστημα ενημέρωσης.

Η επιχείρηση Β' έχει τον ίδιο αριθμό ειδών, εμπορευμάτων, πελατών και Προμηθευτών και εφαρμόζει το αυτόματο σύστημα ενημέρωσης με τη βοήθεια του Η/Υ.

Η επιχείρηση Α' τώρα για να διεκπεραιώσει μια πώληση 8 ειδών, οφείλει να ενεργήσει ως εξής :

α) Να εκδώσει τιμολόγιο πώλησης για 8 είδη, να πολλαπλασιάσει την αξία τους επί του ΦΠΑ και να προσ-

διορίσει την εισπραττόμενη αξία.

- β) Να εκδώσει το δελτίο αποστολής για 8 είδη.
- γ) Να ενημερώσει το Α.Μ. Πωλήσεων και το Α.Η Εισπράξεων, εάν η πώληση έγινε μετρητοίς, ή την καρτέλα του πελάτη, εάν η πώληση έγινε με πίστωση.
- δ) Να ενημερώσει τις καρτέλες των αναλυτικών καθολικών (Αποθήκης), που αντιστοιχούν σε κάποιο είδος κατά ποσότητα και αξία.
- ε) Να ενημερώσει την καρτέλα του πελάτη, εάν η πώληση έγινε με πίστωση.
- στ) Να αθροίσει τις πωλήσεις της ημέρας χωριστά τοις μετρητοίς και χωριστά με πίστωση.
- ζ) Να συντάξει το μηνιαίο ΙΣΟΖΥΓΙΟ εμπορευμάτων και πελατών.

Όλα αυτά πρέπει να γίνονται με μεγάλη ακρίβεια, ταχύτητα και χωρίς λάθος, γιατί εάν στο τέλος δε συμφωνήσουν τα Ισοζύγια, πρέπει από την αρχή να γίνει ο έλεγχος για να βρεθεί το λάθος.

Η επιχείρηση Β' για να διεκπεραιώσει μια πώληση 8 ειδών, οφείλει να ενεργήσει ως εξής :

- α) Με βάση τους κωδικούς αριθμούς θα βρει τα 8 είδη και τον πελάτη, που θα εμφανιστούν στην οθόνη με κατάλληλο χειρισμό.
- β) Θα πληκτρολογήσει τις ποσότητες και τις τιμές των ειδών και θα δώσει εντολή στον Η/Υ να συντάξει το τιμολόγιο και το δελτίο αποστολής, τα οποία με δεύτερη εντολή μπορούν να εκτυπωθούν σε όσα αντίτυπα

χρειαστούν.

γ) Οι υπόλοιπες εργασίες, δηλαδή η ενημέρωση των Αναλυτικών Ημερολογίων, των Αναλυτικών Καθολικών, του Γενικού Καθολικού και του Ισοζυγίου, γίνονται αυτόματα από τον Η/Υ και σε οποιονδήποτε χρόνο επιθυμούμε, αρκεί να δοθεί η κατάλληλη εντολή και σύμφωνα πάντα με το πρόγραμμα με το οποίο τροφοδοτείται ο Η/Υ.

Ο Η/Υ με την ταχύτητα και την ακρίβεια με την οποία εργάζεται, δε σημαίνει, ότι εκτοπίζει το λογιστή από το λογιστήριο του, γιατί μόνος του δεν είναι σε θέση να εκτελέσει καμμιά εργασία.

Απαιτείται η εντολή του λογιστή, ο οποίος είναι συγχρόνως και χειριστής του και ο οποίος εργάζεται πάντοτε με βάση το πρόγραμμα, που διαθέτει.

Με τη βοήθεια του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ο λογιστής - χρήστης εκτελεί την εργασία του ταχύτερα και τελειότερα και θα μπορέσει να απαλλαγεί από την επίπονη χειρόγραφη εργασία του, η οποία τον απορροφούσε κυριολεκτικά και θα ασχοληθεί με επιτελική εργασία της επιχείρησης.

Θα μπορέσει να μελετήσει τα λογιστικά δεδομένα και να εισηγηθεί στην επιχείρηση τρόπους βελτίωσης για μεγαλύτερη απόδοση.

Το βοηθητικό προσωπικό του λογιστηρίου της επιχείρησης με την εισαγωγή του Η/Υ θα απαλλαγεί από την κοπιαστική και άχαρη χειρόγραφη εργασία και θα ασχοληθεί με τον έλεγχο των στοιχείων με τα οποία τροφοδοτήθηκε ο Η/Υ και με την οργάνωση

της αποθήκης και του λογιστηρίου.

Με τις επεξεργασίες που γίνονται στα πιο πάνω προγράμματα αναπτύσσονται οι δυνατότητες της λογιστικής κυριολεκτικά σε απεριόριστο βαθμό, αφού οι κώδικες λειτουργίας αυτών των προγραμμάτων μπορούν και δουλεύουν σαν αναλυτικοί λογαριασμοί. Έτσι αποφεύγεται η χρησιμοποίηση λογαριασμών τέταρτου (4ου) και πέμπτου (5ου) βαθμού και δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για ολοκληρωτικά πλήρη ανάλυση της δραστηριότητας των οικονομικών μονάδων χωρίς την άχρηστη λογιστική γραφειοκρατία.

Ακόμη με την κατάλληλη χρησιμοποίηση των υπάρχουσών προγραμμάτων και κατάλληλη επεξεργασία των Μηχανογραφικών αρχείων των λογαριασμών είναι δυνατόν να επιτευχθεί αμερόληπτος, αδιάβλητος και απόλυτα υπεύθυνος εσωτερικός προληπτικός έλεγχος.

Με την καταχώρηση των εντολών και όρων, που ορίζει κατά περίπτωση η Διοίκηση, υποχρεώνονται οι υπηρεσίες στην πιστή εφαρμογή αυτών των εφαρμογών και όρων, γιατί σε αντίθετη περίπτωση (μη υπακοής) η μηχανή αρνείται από το πρόγραμμα να συνεχίσει την εργασία της, ενώ για να επιτραπεί συνέχιση της εργασίας απαιτείται η διενέργεια ειδικής διαδικασίας.

Αυτό μπορεί να γίνει π.χ στο Πρόγραμμα Έκδοσης Τιμολογίων, όταν η Υπηρεσία Πωλήσεων αμελήσει την τήρηση των όρων της πώλησης.

Επίσης στο Σύστημα με ειδικές εντολές μπορεί να δίνεται σκέψη, έτσι ώστε κατά περίπτωση να προχωρεί στην κατάλληλη διαδικασία και να δραστηριοποιείται οδηγούμενο από τα διάφορα

παραστατικά και τους κωδικούς αριθμούς, όταν του δίνονται τα διάφορα στοιχεία, χωρίς να χρειάζεται να ξέρει ο άνθρωπος, που συμπλήρωσε αυτά τα παραστατικά, ποιά θα είναι η ενδεχόμενη ειδική επεξεργασία, που θα τους γίνει με την καταχώρησή τους.

Το Σύστημα, ωστόσο, ξέρει και προχωρεί κατά περίπτωση αλάθητα και ακούραστα στις διάφορες "ρουτίνες" του, ώσπου να ολοκληρώσει, όπως ακριβώς προβλέπεται, στο κάθε του Πρόγραμμα.

Η τεχνική, που δίνεται στην καταγραφή και την επεξεργασία των στοιχείων στοιχειώδες απεικόνιση των μηνιαίων Ισοζυγίων των Οικονομικών Μονάδων κατά τρόπο, που να φαίνεται χωρίς καμιά ιδιαίτερη επεξεργασία και φροντίδα η Οικονομική θέση της μονάδας στο τέλος κάθε Μήνα, καθώς και το αποτέλεσμα, που παγματούθηκε από τη δραστηριότητά της από την αρχή της Περιόδου μέχρι το τέλος του Μήνα στο οποίο αναφέρεται το Ισοζύγιο.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - ΕΡΕΥΝΑ

Το Πληροφοριακό Σύστημα, που αναλύεται στη συνέχεια, έχει σαν έργα την καταγραφή και την επεξεργασία συναλλαγών, που πραγματοποιούν οι διάφορες Οικονομικές μονάδες, αποτελεί ένα σύνολο επιμέρους Μηχανογραφικών εφαρμογών, που όλες συνδέονται μεταξύ τους με επίκεντρο τη Γενική Λογιστική, την οποία εξυπηρετούν και από την οποία παίρνουν τα στοιχεία τους.

Δε θα ήταν παράλογο, αν έλεγε κανείς, ότι αυτό το Σύστημα είναι ένα "δορυφορικό σύστημα προγραμμάτων", που έχει κέντρο το πρόγραμμα τήρησης της Γενικής Λογιστικής, που βασικά είναι η καταγραφή των συναλλαγών και γύρω σε αυτό είναι τα διάφορα "ειδικά" προγράμματα για την επεξεργασία των στοιχείων, που "ταίζουν" το πρόγραμμα της "Γενικής Λογιστικής" καθώς και των άλλων προγραμμάτων, που ταίζονται από το σύστημα αυτό.

Το Σύστημα φτιάχνεται από τα βασικά προγράμματα :

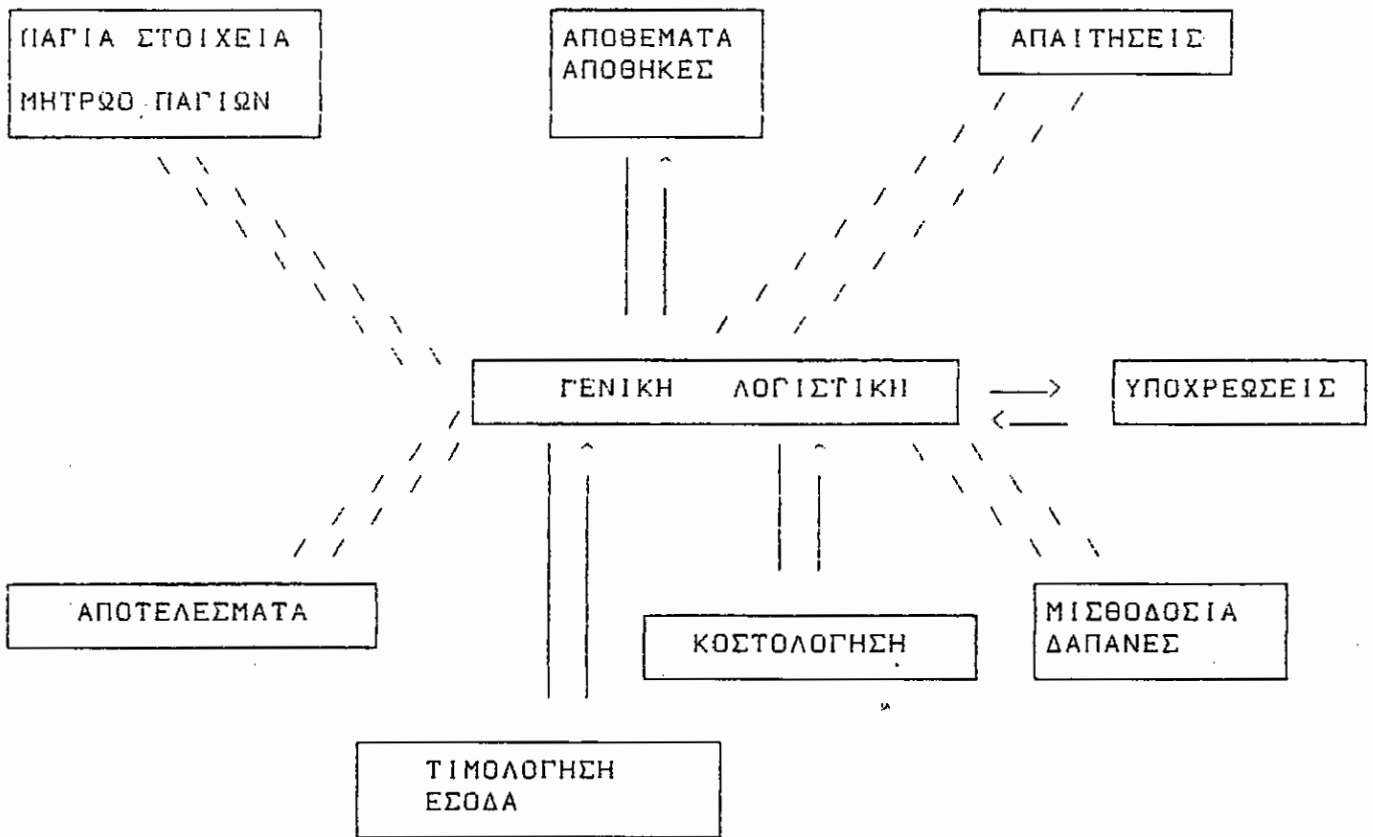
- Γενικής Λογιστικής
- Παρακολούθησης παγίων Στοιχείων και του Σχετικού Μητρώου Παγίων Στοιχείων.
- Παρακολούθηση Αποθεμάτων και τήρηση Αποθηκών.
- Σύνταξη Μισθοδοτικών καταστάσεων και παρακολούθηση των ασφαλιστικών εισφορών και του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.
- Της έκδοσης των Τιμολογίων, της παρακολούθησης

των εσόδων και της ενημέρωσης των λογαριασμών των Πελατών.

- Κοστολόγηση παραγωγής.

Παρατίθεται γραφική παράσταση των μηχανογραφημένων παραστάσεων του συστήματος

ΓΡΑΦΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Το πιο σημαντικό από τα προγράμματα, μετά το πρόγραμμα "Γενικής Λογιστικής", είναι το πρόγραμμα αυτό. Όπως όλοι οι λογαριασμοί, έτσι και οι λογαριασμοί των Αποθεμάτων στο Μηχανογραφικό τους αρχείο, εκτός από τις "Γενικές Πληροφορίες", που αναφέρονται πιο πάνω στο σχετικό κεφάλαιο, πρέπει να περιλάβουν και τις υπόλοιπες ειδικές πληροφορίες κατά περίπτωση.

Επιβάλλεται λοιπόν κάποιος διαχωρισμός των Αποθεμάτων και η ομαδοποίησή τους στις εξής τρεις βασικές κατηγορίες :

1. Πρώτες και βοηθητικές ύλες γενικά
2. Εξαρτήματα - Ανταλλακτικά - Λιπαντικά και Καύσιμα
3. Εμπορεύματα και Προϊόντα .

Τα Αποθέματα παρακολουθούνται :

α) Με τους λογαριασμούς κατά ομάδες ειδών και κατά αξία.

β) Με την τήρηση Αποθηκών κατά είδος ποσότητα και αξία σύμφωνα με τον Κ.Φ.Σ.

Οι λογαριασμοί διακινούνται με το πρόγραμμα της "Γενικής Λογιστικής" με βάση τα στοιχεία, που παίρνονται από τα ειδικά προγράμματα παρακολούθησης Αποθεμάτων - Stock Control - και σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών των προγραμμάτων.

Με τα προγράμματα αυτά παρακολουθούνται τα διάφορα είδη, ένα προς ένα, κατά ποσότητα και αξία, σε τιμές κόστους, αγο-

ράς ή παραγωγής των, ή κατά περίπτωση, σε "προυπολογισμένες τιμές κόστους" - Standard cost - έτσι ώστε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή να μπορούν να δοθούν οι παρακάτω πληροφορίες :

- Το υπόλοιπο (ποσότητα και αξία), που βρέθηκε στις αποθήκες κατά την αρχή της περιόδου
- Τις εισαγωγές, που έγιναν στην αρχή της περιόδου μέχρι σήμερα (ποσότητα - αξία) οι εισαγωγές αυτές μπορούν να είναι εισαγωγές από :

Αγορές (για εμπορεύματα)

Παραγωγή (για προϊόντα ή πρώτες ύλες)

Εσωτερική πωληθέντων (για εμπορεύματα ή προϊόντα)

Πλεονάσματα κατεργασίας ή απογραφής.

- Τις εξαγωγές, που έγιναν από την αρχή της περιόδου μέχρι σήμερα (ποσότητα και αξία). Οι εξαγωγές αυτές μπορεί να είναι για :

Πωλήσεις

Χορηγήσεις δειγμάτων

Αποστολές για ποιοτικό έλεγχο

Δωρεάν χορηγήσεις

Καταστροφή ειδών

Ελλείματα (φύρες) αποθήκευσης ή απογραφής

Εσωτερική Διακίνηση.

Τα υπόλοιπα (ποσότητα και αξία), που απομένουν σήμερα ή στο τέλος της περιόδου, στις αποθήκες της Μονάδας.

Η Διακίνηση των Αποθεμάτων στις αποθήκες καταγράφεται αναλυτικά με τα προγράμματα "Παρακολούθησης των Αποθεμάτων", ενώ στους λογαριασμούς, καταχωρείται συγκεντρωτικά με το

πρόγραμμα της "Γενικής Λογιστικής" η κίνηση σύμφωνα με τα στοιχεία που δίνονται για καταχώρηση από τις επεξεργασίες των Ειδικών προγραμμάτων "τήρησης" των Αποθηκών. Έτσι αποφεύγεται η διπλή εργασία πάνω στο ίδιο αντικείμενο, χωρίς να χάνονται οι σημαντικές πληροφορίες σχετικές με τη "Διαχείριση" των Αποθεμάτων και πετυχαίνεται διπλή παρακολούθησή των.

- Καταγραφή και παρακολούθηση στη "Γενική Λογιστική" σε λογαριασμούς των διαφόρων ειδών, κατά είδος και αξία, συγκεντρωτικά και επίσης
- Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών αυτών στις Αποθήκες, σε μερίδες κατά είδος ποσότητα και αξία αναλυτικά ένα προς ένα.

Για να μπορέσει να πετύχει ένα συνταίριασμα λογαριασμών "Γενικής Λογιστικής" και μερίδων των Αποθηκών των παρακολουθούμενων ειδών είναι απαραίτητος ο σχεδιασμός του κωδικού αριθμού των διαφόρων ειδών, κατά τέτοιο τρόπο, ώστε οι κωδικοί αριθμοί, με τους οποίους χρησιμοποιούνται για την παρακολούθησή τους να συνταιριάζουν κάπου με τους κωδικούς αριθμούς των λογαριασμών, που αντίστοιχα καταγράφονται και παρακολουθούνται τα είδη στη Γενική Λογιστική.

Ενας 6ψήφιος ή 7ψήφιος κωδικός αριθμός μπορεί να καλύψει τις ανάγκες για συνεργασία λογαριασμών και μερίδων αποθήκης.

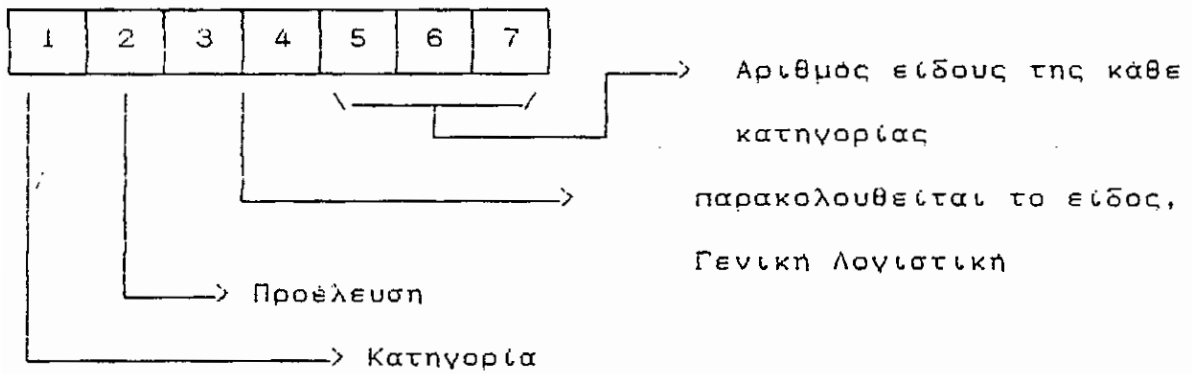
Οι αριθμοί υποδηλώνουν :

Ο πρώτος την κατηγορία του είδους. Αν δηλαδή είναι εμπόρευμα, προϊόν, πρώτη ύλη, είδος συσκευασίας κ.λ.π.

Ο δεύτερος την προέλευση του είδους. Αν είναι εισαγόμενο, ή αγοραζόμενο από εσωτερική αγορά, ή παραγόμενο.

Ο τρίτος και ο τέταρτος αριθμός την κατηγορία στην οποία υπάγεται το είδος.

Ο πέμπτος, έκτος ή έβδομος αριθμός το κάθε συγκεκριμένο είδος της κάθε κατηγορίας.



ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι Ειδικές πληροφορίες, που πρέπει να περιέχονται στο "Αρχείο του κάθε λογαριασμού, ανάλογα με το είδος του αποθέματος, δίνονται στη συνέχεια για κάθε μια από τις τρεις βασικές κατηγορίες αποθεμάτων.

1. Ειδικές κατηγορίες για πρώτες και βοηθητικές ύλες

Στα μηχανογραφικά "Αρχεία", που θα καταγράφονται και θα παρακολουθούνται οι πρώτες και βοηθητικές ύλες, είναι απαραίτητες και πιο κάτω Ειδικές Πληροφορίες :

Ο Κωδικός αριθμός της μονάδας την οποία αφορούν τα στοιχεία.

Ο Κωδικός αριθμός της Αποθήκης στην οποία φυλάγονται τα είδη.

Ο κωδικός αριθμός του είδους και η περιγραφή του.

Η μονάδα μέτρησης του είδους (ΧΛΤ, ΤΕΜ, ΛΙΤ, ΜΤΡ).

Ο Κωδικός αριθμός του κράτους ή της περιφέρειας από όπου παραλαμβάνεται το κάθε είδος.

Η τιμή κόστους μιάς μονάδας.

Οι κωδικοί αριθμοί 2 - 3 προμηθευτών από τους οποίους είναι δυνατό να αγοραστεί το κάθε είδος.

Τα αναγκαία αποθέματα ασφαλείας για το κάθε είδος ύλης ή υλικού, που πρέπει να βρίσκεται στην αποθήκη του εργοστασίου της μονάδας. Τα αποθέματα θα τηρούνται κατά ποσότητα.

Η αξία του αποθέματος υπολογίζεται στην τιμή κόστους αγοράς ή παραγωγής του, όπως απογράφονται στον Ισολογισμό στο τέλος περιόδου σε δρχ.

Τις αγορασθείσες ή παραχθείσες ποσότητες του είδους από την αρχή της περιόδου μέχρι σήμερα, καθώς και τις αντίστοιχες αξίες σε τιμές κόστους αγοράς ή παραγωγής.

Τις παραληφθείσες ποσότητες με τις αντίστοιχες αξίες τους σε τιμές κόστους από εσωτερική διακίνηση.

Τα πλεονάσματα ή ελλείματα απογραφών και τις αντίστοιχες αξίες τους σε τιμές κόστους.

Τις αναλυθείσες ποσότητες για την παραγωγή από την αρχή της περιόδου μέχρι σήμερα με τις αντίστοιχες αξίες τους σε τιμές κόστους.

Ετσι γίνεται ο προσδιορισμός της αξίας των αναλωθέντων και με βάση το προσδιοριζόμενο κόστος γίνονται οι προβλεπόμενες λογιστικές εγγραφές.

2. Ειδικές πληροφορίες για εξαρτήματα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα

Τα αρχεία και εδώ πρέπει να διαθέτουν τον απαιτούμενο χώρο για τις Ειδικές Πληροφορίες.

Αν τα προς παρακολούθηση είδη ασκούν ουσιώδη επίδραση επί του κόστους των παραγομένων προϊόντων πρέπει σύμφωνα με το Κ.Φ.Σ να τηρούνται κανονικές αποθήκες για παρακολούθηση αναλυτικά κατ'είδος, ποσότητα, αξία.

Παρακολουθούνται με το πρόγραμμα παρακολούθησης Αποθε-

μάτων και τα Αρχεία πρέπει να δομηθούν, όπως αναφέρεται προηγουμένα για τις πρώτες ύλες.

Πρέπει να προβλεφθεί χώρος όμως εδώ και για τις επιπλέον πληροφορίες, που πρέπει να συγκεντρώνονται.

- Τη "θέση κόστους" ή τις "θέσεις κόστους" στις οποίες αναλίσκεται το κάθε είδος.
- Την ποσότητα και την αξία σε τιμή κόστους, που προβλέπεται να αναλίσκεται το είδος στη χρονική διαδρομή σύμφωνα με το πρόγραμμα της μονάδας.

3. Ειδικές πληροφορίες για εμπορεύματα ή προϊόντα

Οι Ειδικές πληροφορίες και εδώ είναι ανάλογες με εκείνες των πρώτων υλών.

Τα εμπορεύματα σε κάθε περίπτωση διακίνησή τους διακινούνται με τη μέση τιμή κόστους κάθε είδους, όπως προσδιορίζεται με τη μέθοδο της "Διαρκούς απογραφής" στο τέλος κάθε μήνα ακριβώς, όπως και στα είδη των δυο προηγούμενων κατηγοριών.

Τα προϊόντα (Μισοκατεργασμένα, Ετοιμα, Υποπροϊόντα) σε όλες τις περιπτώσεις διακίνησή τους από την παραγωγή τους μέχρι και την πώλησή τους, διακινούνται με τις τιμές STANDARD, που δίνονται στην αρχή κάθε χρόνου.

Όπως και για τα είδη των προηγούμενων κατηγοριών, ο προσδιορισμός του κόστους των διακινηθέντων γίνεται στο τέλος κάθε μήνα για να γίνονται οι προβλεπόμενες σχετικές λογιστικές εγγραφές στη Γενική λογιστική.

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

- α) Αγοράς ή παραλαβής ειδών
- β) Αποστολής στην κατεργασία
- γ) Παραγωγής τους
- δ) Πώλησης ή διάθεσης τους γενικότερα για οποιαδήποτε άλλο λόγο
- ε) Επιστροφής πωληθέντων

Α) ΑΓΟΡΑ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Λογιστικό Σχέδιο κατά την αγορά κάποιου είδους, θα γίνονται οι διάφορες εγγραφές - καταχωρήσεις ανάλογα με τα παραστατικά, που εκδίδονται.

Οι περιπτώσεις αγοράς ειδών με σκοπό τη μεταπώλησή τους ή τη χρησιμοποίησή τους για την παραγωγή, τα είδη παρακολουθούνται σαν αποθέματα με το πρόγραμμα παρακολούθησης αποθεμάτων, ενώ η αγορά τους πρέπει να θεωρείται, ότι έγινε επί πιστώσει, έστω και αν γίνεται "τοις μετρητοίς" .

Πρέπει να εκδίδεται "Δελτίο Εισαγωγής - Παραλαβής" για κάθε είδος, που παραλαμβάνεται από τον αποθηκάριο και αν είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ στοιχείο και ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να συνοδεύει το τιμολόγιο, που δίνεται στον ταμία για εξόφληση αξίας αγορασθέντων ειδών.

Όταν δεν εκδίδεται "Δελτίο Παραλαβής" ο Αποθηκάριος πρέπει να σφραγίζει το Τιμολόγιο Αγοράς με την ένδειξη

"Παρελήφθη την" και να υπογράψει για την παραλαβή ειδών ποιοτήτων, καθώς και ποσοτήτων.

Στην περίπτωση, που οι αγορές ειδών γίνονται ή θεωρείται, ότι γίνονται επί πιστώσει, οι πιο κάτω λογιστικές εγγραφές τις καλύπτουν :

20.000.000 ΕΜ/ΤΑ XXX

2βάθμιοι

3βάθμιοι

ή

24.000.000 ΠΡΩΤΕΣ + ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ XXX

2βάμιοι

3βάθμιοι

ή

26.000.000 ΑΝΤ/ΚΑ ΠΑΓΙΩΝ XXX

2βάθμιοι

3βάθμιοι ή

28.000.000 ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ XXX

2βάθμιοι

3βάθμιοι

50.000.000 ΠΡΟΜ/ΤΕΣ XXX

2βάθμιοι

3βάθμιοι

Τιμολ. Νο Προμ/τή μας

50.000 ΠΡΟΜ/ΤΕΣ XXX

2βάθμιοι

3βάθμιοι

38.000.000 ΧΡΗΜ. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ XXX

Εξόφληση Τιμολ. Ν3 Προμη/τή

Οι Λογιστικές εργασίες αυτές καταγράφονται στον Η/Υ με το πρόγραμμα "Γενικής Λογιστικής" οπότε :

Α' Σε κάθε περίπτωση χρέωσης λογαριασμού :

- α) Θα ενημερώνει το Αναλυτικό Ημερολόγιο με σχετική καταχώριση των πρωτοβάθμιων μόνο λογαριασμών χρέωσης και πίστωσης.
- β) Θα ενημερώνει τα Αναλυτικά Καθολικά δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών, όπως αναφέρονται στα "Συμψηφιστικά Δελτία" με καταχώρηση στους ανάλογους λογαριασμούς τις γενόμενες χρεώσεις.
- γ) Θα ενημερώνει το Γενικό Καθολικό με την κίνηση των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, που αναφέρονται στο "Συμψηφιστικό Δελτίο".
- δ) Θα ενημερώνει στην Αποθήκη με χρέωση της μερίδας του είδους, που αγοράστηκε, κατά ποσότητα και αξία, σύμφωνα με το Πρόγραμμα της Παρακολούθησης των Αποθεμάτων, ανά το είδος που αγοράστηκε, παρακολουθείται Διαχειριστικά.

Β' Σε κάθε περίπτωση πίστωσης λογαριασμών

- α) Θα ενημερώνει στα Αναλυτικά Καθολικά δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών με καταχώρηση στους ανάλογους λογαριασμούς τις γενόμενες πιστώσεις.

β) θα ενημερώνει στο Γενικό Καθολικό την κίνηση της πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, που πιστώθηκαν με το καταχωριζόμενο "Συμψηφιστικό Δελτίο".

Για τα είδη, που αποστέλλονται στο εργαστάσιο ή από άλλο εργαστάσιο ή από υποκατάστημα της Εταιρείας βασισμένοι στα "Δελτία Εξαγωγής - Αποστολής", που συνοδεύει τα αποστελλόμενα και με εκδιδόμενο "Συμψηφιστικό Δελτίο" θα γίνονται οι πιο κάτω λογιστικές εγγραφές :

20.000.000 ΕΜ/ΤΑ	XXX
2βάθμιοι λογαριασμοί	
3βάθμιοι >>	

ή

24.000.000 ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ + ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ	XXX
2βάθμιοι λογαριασμοί	
3βάθμιοι >>	

ή

26.000.000 ΑΝΤ/ΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧ	XXX
2βάθμιοι	
3βάθμιοι	

48.000.000 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

ΜΕ ΥΠ/ΤΑ	XXX
2βάθμιοι	
3βάθμιοι	

Παραλαβή αποσταλέντων ειδών ως Δελτίο Εξαγωγής - Αποστολής
No και Συμψηφιστικού Δελτίου No

Σε περίπτωση αποστολής ειδών σε Υποκατάστημα θα γίνεται η αντίθετη εγγραφή.

Στη συνέχεια σύμφωνα πάντοτε με το πρόγραμμα της Γενικής Λογιστικής, η Λογιστική Υπηρεσία, θα καταχωρίσει στον Η/Υ τις πιο πάνω εγγραφές καταγράφοντας :

A : Σε περίπτωση χρέωσης λογαριασμών

- α) θα ενημερώνει το Αναλυτικό Ημερολόγιο με καταχώρηση πρωτοβάθμιων μόνο λογαριασμών χρέωσης και πίστωσης.
- β) θα ενημερώσει τα Αναλυτικά Καθολικά δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών, όπως αναγράφονται στα "Συμψηφιστικά Δελτία" με καταχώρηση στους διάφορους λογαριασμούς των γενομένων χρεώσεων.
- γ) θα ενημερώσει το Γενικό Καθολικό με την κίνηση των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, όπως αναγράφονται στο Συμψηφιστικό Δελτίο.
- δ) θα ενημερώνει την Αποθήκη με χρέωση της μερίδας του είδους, που παραλήφθηκε, κατά ποσότητα και αξία, σύμφωνα με το Πρόγραμμα της Παρακολούθησης των Αποθεμάτων ("stock control") αν το είδος που παραλείφθηκε παρακολουθείται διαχειριστικά.

B : Σε περίπτωση πίστωσης λογαριασμού :

- α) θα ενημερώνει στο Αναλυτικό Καθολικό, δευτεροβάθμιων

και τριτοβάθμιων λογαριασμών, με καταχώρηση στους αντίστοιχους λογαριασμούς τις γενόμενες πιστώσεις.

β) θα ενημερώνει στο Γενικό Καθολικό της κίνησης της πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, που κινήθηκαν με το καταχωριζόμενο "Συμψηφιστικό Δελτίο".

Το πρόγραμμα αυτό έχει το πλεονέκτημα, ότι εάν τα είδη αγοράζονται από το εξωτερικό με το άνοιγμα σχετικής πίστωσης η εγγραφή, που γίνεται θα διαφέρει ως προς την πίστωση. Έτσι πιστώνεται ο λογαριασμός 32.000.000 παραγγελίες στο εξωτερικό με τους ανάλογους δευτεροβάθμιους και τριτοβάθμιους λογαριασμούς του.

Β' Αποστολή στην Κατεργασία και γενικότερα κατά την εσωτερική Διακίνηση

Για την αποστολή στην κατεργασία και γενικότερα την αποστολή σε εσωτερική διακίνηση πρέπει να διαχωριστούν τα είδη σε προϊόντα (Ετοιμα - Μισοκατεργασμένα, Υποπροϊόντα) και σε όλα τα λοιπά είδη (Εμ/τα - Πρώτες κ.λ.π. βοηθητικές ύλες, υλικά αναλώσιμα, ανταλλακτικά Παγίων, Είδη Συσκευασίας).

Τα προϊόντα, διακινούνται γενικά με τις τιμές standard, που καθορίζονται στην αρχή κάθε διαχειριστικής περιόδου.

Όλα τα λοιπά είδη, διακινούνται με τη μέση σταθμική τιμή, όπως προσδιορίζεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου (μήνας, τρίμηνο, εξάμηνο, έτος) μετά την καταχώρηση των αγορών της περιόδου :

Οι τιμές που χρησιμοποιούνται για την εκτίμηση των διακινούμενων ειδών δίδονται από τον Υπολογιστή και οι σχετικές αξίες των ειδών καταχωρούνται στη χρέωση (εισαγωγή) ή στην πίστωση (εξαγωγή) των μερίδων της αποθήκης, ενώ συντάσσονται δυο καταστάσεις μια για τις εισαγωγές και μια για τις εξαγωγές, που έγιναν κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου, κατ'είδος, ποσότητα και αξία για να μπορέσει η Λογιστική Υπηρεσία να κάνει τις ανάλογες εγγραφές.

Για τις ύλες και τα υλικά γενικότερα, που χορηγούνται στην κατεργασία, για την παραγωγή εγγράφεται :

80.000.000	ΓΕΝ.ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	XXX
80.001.000	Συντ.κόστους παραγωγής	
80.001.002	Αναλωθ.Πρώτες + βοηθητικές ύλες	XXX
80.001.002	Αναλωθ.Υλικά Συσκευασίας	<u>XXX</u>
24.000.000	ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ	XXX
24.001.000	Υλες Εσωτερικού	XXX
24.002.000	Υλες Εξωτερικού	<u>XXX</u>
28.000.000	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	XXX
28.001.000	Ειδη Εσωτερικού	XXX
28.002.000	Ειδη Εισαγόμενα	<u>XXX</u>

Χορηγηθέντα για την παραγωγή μηνός

ως η σχετική κατάσταση.

Όπως σε όλες τις λογιστικές εγγραφές, η Λογιστική Υπηρεσία. θα καταγράφει στον Η/Υ και τις πιο πάνω εγγραφές :

Α' Σε κάθε Λογιστική εγγραφή χρέωσης Λογαριασμού :

- α) θα ενημερώνει με καταχώρηση στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων μόνο τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς χρέωσης και πίστωσης.
- β) θα ενημερώνει με καταχώρηση στα Αναλυτικά Καθολικά δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών, όπως αναγράφονται στο Συμψηφιστικό Δελτίο οι ανάλογοι λογαριασμοί των γενομένων χρεώσεων.
- γ) θα ενημερώνει με καταχώρηση στο γενικό Καθολικό την κίνηση των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, όπως αναγράφονται στο "Συμψηφιστικό Δελτίο" .

Β' Στις περιπτώσεις πίστωσης λογαριασμού :

- α) θα ενημερώνει στο Αναλυτικό Καθολικό δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών με καταχώρηση στους αντίστοιχους λογαριασμούς τις γενομένες πιστώσεις.
- β) θα ενημερώνει στο Γενικό Καθολικό την κίνηση των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, που πιστώθηκαν με το καταχωριζόμενο "Συμψηφιστικό Δελτίο" .
- γ) θα ενημερώνει στην Αποθήκη με πίστωση στις "μερίδες" των ειδών, που παραδόθηκαν για την παραγωγή, κατά ποσότητα και αξία, σύμφωνα με το πρόγραμμα παρακο-

λούθησης αποθεμάτων (stock control).

Γ' Παραγωγή Ειδών (Προϊόντων)

Κατά την παραγωγή προϊόντων η τεχνική Υπηρεσία εκδίδει Δελτία Παραγωγής προϊόντων και Υποπροϊόντων με βάση τα οποία τα παραγόμενα παραδίδονται στην Αποθήκη. Τα Δελτία αυτά σύμφωνα με το Πρόγραμμα Παρακολούθησης αποθεμάτων καταχωρίζονται κατά είδος και ποσότητα σε "μερίδες", ενώ στο τέλος κάθε μήνα υπολογίζεται η αντίστοιχη αξία "κόστους παραγωγής" με τις προυπολογιζόμενες τιμές STANDARD.

Με βάση τις "προυπολογισμένες τιμές κόστους" παραγωγής των γίνονται οι λογιστικές εγγραφές :

21.000 ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ	XXX
2βάθμιοι	
3βάθμιοι	
93.000.000 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	XXX
ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
2βάθμιοι	
3βάθμιοι	

Κοστολόγηση παραχθέντων μηνός με προυπολογιστικές τιμές κόστους.

Η Λογιστική Υπηρεσία θα καταγράψει στον Η/Υ τις διακινήσεις των λογαριασμών και θα τις περάσει στα βιβλία της

εταιρείας με την παραπάνω σειρά.

θα καταχωρίσει και στην Αποθήκη είδος προς είδος τα παραχθέντα, όπως θα απογράφονται στα Δελτία Παραγωγής.

ΠΩΛΗΣΗ Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΙΔΩΝ

Εδώ περιλαμβάνονται όλα τα είδη των αποθεμάτων με τον όρο δε "διάθεση" εννοείται η εξαγωγή ειδών από την αποθήκη για κάθε περίπτωση πλην εκείνης, που γίνεται για την αποστολή τους στην κατεργασία.

Στη Βιομηχανική Επ/ση ή περίπτωση αυτή αφορά τη διάθεση προϊόντων και κατά δεύτερο λόγο τη διάθεση Εμ/των και λοιπών αποθεμάτων.

Ετσι, διάθεση προϊόντων γίνεται για να πωληθούν, για να δοθούν σε ποιοτικό έλεγχο ή για να δοθούν σα δείγματα. Σε όλες τις περιπτώσεις διάθεσης προϊόντων η εξαγωγή τους από την αποθήκη γίνεται με την τιμή του προυπολογισμένου κόστους, ενώ σε όλες τις περιπτώσεις διάθεσης εμπορευμάτων ή λοιπών αποθεμάτων η εξαγωγή τους από την αποθήκη γίνεται με τη μέση σταθμική τιμή, όπως θα υπολογιστεί στο τέλος της περιόδου (μήνας, τρίμηνο, εξάμηνο, έτος).

Οι καταχωρήσεις στις μερίδες των αποθηκών κατά ποσότητα γίνονται αμέσως μετά τη διακίνηση, οι αξίες των διακινήθέντων καθώς και οι λογιστικές εγγραφές γίνονται στο τέλος κάθε μήνα, όταν ο Η/Υ θα κάνει τους υπολογισμούς των τιμών, που θα

πιστωθούν οι μερίδες κατ'αξία για όσες ποσότητες χορηγήθηκαν μέσα στο μήνα, όπως ορίζεται στο Πρόγραμμα Παρακολούθησης Αποθεμάτων.

Ετσι με βάση τα "Δελτία Αποστολής - Εξαγωγής", που θα εκδίδονται κατά την παράδοση των πωληθέντων ειδών, θα ενημερώνεται η Αποθήκη, σύμφωνα με το Μηχανογραφικό Πρόγραμμα, ενώ με βάση τα Τιμολόγια, που θα εκδίδονται για την κάλυψη της πώλησης, που έγινε σύμφωνα με το πρόγραμμα της "Γενικής Λογιστικής" θα γίνονται οι πιο πάνω λογιστικές εγγραφές, που θα συγκεντρώνονται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Πωλήσεων, που θα δίνεται από τη Μηχανογραφική Υπηρεσία στο τέλος κάθε μήνα.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ

Σ'αυτήν την ομάδα βρίσκονται οι παρακάτω λογαριασμοί :

30.00.00	ΠΕΛΑΤΕΣ
31.00.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
32.00.00	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
33.00.00	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
34.00.00	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ
35.00.00	ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΔΙΑΧ/ΣΕΩΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
36.00.00	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
38.00.00	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΕΛΑΤΩΝ

Εκτός από τις πληροφορίες που δίνει ο κωδικός αριθμός του πελάτη είναι αναγκαία η πρόβλεψη ορισμένου χώρου στο αρχείο, του κάθε πελάτη, για να γίνει δυνατή η καταχώρηση μερικών τελείως απαραίτητων ειδικών πληροφοριών, όπως χώρα για :

- Κωδικό αριθμό του πελάτη
- Το ονοματεπώνυμο ή την εμπορική του επωνυμία
- Τη διεύθυνσή του
- Τον κωδικό αριθμό του επαγγέλματός του
- Τον κωδικό αριθμό του πωλητή που τον εξυπηρετεί
- Αν ο πελάτης βαρύνεται με χαρτόσημο ή όχι
- Αριθμό φορολογικού μητρώου
- Αριθμό ταυτότητας
- Αριθμό τηλεφώνου
- Το όριο της πίστωσης που χορηγείται για συναλλαγματικές ή γραμμάτια
- Τρόπος πληρωμής (μετρητά, αντικαταβολή, πίστωση κ.τ.λ)
- Το ποσοστό των χορηγούμενων εκπτώσεων ανάλογα με τα αγοραζόμενα είδη
- Το σύνολο των πωλήσεων που κάνει κάθε τρίμηνο, από την αρχή του χρόνου

- Το σύνολο των πωλήσεων του αντίστοιχου τριμήνου του προηγούμενου χρόνου.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟ "ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ"

Είναι εύλογο και εδώ να προβλεφθεί κάποιος χώρος στο αρχείο του λογαριασμού για τις πιο κάτω πληροφορίες :

- Αύξων αριθμός του γραμματίου
- Αριθμοί λογαριασμών παρακολούθησης των Γραμματίων και τον πελάτη που μας το μεταβίβασε
- Το ονοματεπώνυμο, η εμπορική επωνυμία του αποδέκτη
- Διεύθυνση του αποδέκτη
- Ημερομηνία λήψης του Γραμματίου
- Χρηματικό ποσό σε δρχ.
- Αν το γραμμάτιο είναι σε ξένο νόμισμα ο κωδικός του ξένου νομίσματος
- Ποσό του ξένου νομίσματος
- Αριθμός λογαριασμού που μεταβιβάστηκε με το γραμμάτιο.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

- Ο αύξων αριθμός παραγγελίας
- Αριθμός λογαριασμού που παρακολουθεί τις παραγγελίες
- Ημερομηνία που δίνεται η παραγγελία
- Ο αριθμός που δίνει στην παραγγελία η Τράπεζα
- Αριθμός Τράπεζας στην οποία δίνεται η παραγγελία
- Αριθμός Ξένου Νομίσματος
- Αξία παραγγελίας σε Ξένο νόμισμα
- Αξία παραγγελίας σε δρχ
- Το είδος προς εισαγωγή
- Το ποσό που κατατίθεται σαν περιθώριο
- Ημερομηνία κατάθεσης του περιθωρίου
- Ημερομηνία που πρέπει να αναληφθεί το περιθώριο.

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ "ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ"

Οι Λογαριασμοί αυτοί διακινούνται στις περιπτώσεις διενέργειας συναλλαγών :

- Πωλήσεις προϊόντων ή γενικότερα διαφόρων ειδών επιστροφή πωληθέντων, και χορηγήσεις εκπτώσεων σε πελάτες
- Εξόφλησης υποχρεώσεων τρίτων, προς την εταιρεία, με συναλλαγματικές ή γραμμάτια
- Προμήθειες διαφόρων από το εξωτερικό
- Χορηγήσεις προκαταβολών δανείων κ.λ.π διευκολύν-

- σεων σε τρίτους ή στο προσωπικό της εταιρείας
- Αγοράς ή πώλησης χρεογράφων
- Για τις συναλλαγές "τοις μετρητοίς", καθώς και για συναλλαγές με τράπεζες
- Σε περιπτώσεις προσωρινών συναλλαγών.

Πώληση προϊόντων : Κατά την πώληση προϊόντων με βάση το δελτίο εξαγωγής - αποστολής ειδών προς πώληση η αρμόδια Υπηρεσία εκδίδει τιμολόγιο, ενώ καταγράφει τη γενόμενη πώληση :

	30.000	ΠΕΛΑΤΕΣ	XXX
		2βάθμιοι	
		3βάθμιοι	
	70.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜ/ΤΩΝ	XXX
ή	71.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	XXX
		2βάθμιοι	
		3βάθμιοι	
ή	72.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠ.ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΩΝ & ΑΧΡ.ΥΛΙΚΟΥ	XXX
	54.00.00	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ	XXX
	540101	XXX
	540102	XXX

Στις περιπτώσεις επιστροφής πωληθέντων ειδών με βάση τα σχετικά Τιμολόγια Επιστροφής Πωληθέντων η Λογιστική Υπηρεσία καταγράφει ακριβώς την αντίθετη της πιο πάνω εγγραφή :

	70.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΕΜ/ΤΩΝ	XXX
	70.95.00	Επιστροφές Πωλησ. Εσωτερ.		
		3βάθμιοι λογαριασμοί		
η	71.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ		XXX
	71.95.00	Επιστροφές Πωληθ. Εσωτ.		
		3βάθμιοι λογαριασμοί		
η	72.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΪΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ		
		ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ		XXX
		3βάθμιοι λογαριασμοί		
	54.00.00	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ		
		ΚΑΙ ΤΕΛΗ		XXX
	540001	XXX	
	540102	XXX	
	30.00.00	ΠΕΛΑΤΕΣ		XXX
		2βάθμιοι		
		3βάθμιοι		

Επιστροφές πωληθέντων

Στις περιπτώσεις που χορηγούνται εκπτώσεις εκτός τιμολόγων, με βάση τα πιστωτικά Τιμολόγια που θα εκδοθούν η Λογιστική υπηρεσία θα καταγράψει ως εξής :

70.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜ/ΤΩΝ	XXX
70.98.00	Εκπτώσεις επί πωληθέντων	
	Ανάλογοι 3βάθμιοι λογ/σμοί	

η	71.00.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΧΧΧ
	71.98.00	Εκπτώσεις επί πωληθέντων	
		Ανάλογοι 3βάθμιοι λογ/σμοί	
	30.00.00	ΠΕΛΑΤΕΣ	ΧΧΧ
		Ανάλογοι Δευτεροβάθμιοι και	
		Τριτοβάθμιοι λογ/σμοί	

Χορήγηση ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ

ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

Οι πελάτες της Μονάδας αλλά και διάφοροι τρίτοι που χρωστούν χρήματα στη Μονάδα, για να τα εξοφλήσουν είναι δυνατό :

- Να καταθέσουν στο ταμείο της μονάδας σε μετρητά το ποσό που οφείλουν
- Να μεταβιβάσουν γραμμάτια ή συναλλαγματικές αποδοχής των ή αποδοχής πελατών τους για να καλύψουν την οφειλή τους
- Να καταβάλουν ένα μέρος της οφειλής τους σε μετρητά και το υπόλοιπο να μεταβιβάσουν γραμμάτια ή συναλλαγματικές.

Η Λογιστική Υπηρεσία θα καταχωρίσει στον Η/Υ την κατά την κάθε περίπτωση εξόφληση της οφειλής.

Ετσι για την πρώτη περίπτωση (εξόφληση με κατάθεση με-
τρητών) θα εγγραφεί :

	38.00.00	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	XXX
	38.01.00	Ταμείο	
	30.00.00	ΠΕΛΑΤΕΣ	XXX
		Ανάλογοι Δευτεροβάθμιοι	
		+ 3βάθμιοι λογ/σμοί	
ή	33.00.00	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	XXX
		2βάθμιοι	
		3βάθμιοι	

Εξόφληση οφειλών

Αν για κάλυψη οφειλής των, μεταβιβαστούν γραμμάτια ή συναλ-
λαγματικές, με την παραλαβή τους θα εγγραφεί :

	31.00.00	ΓΡΑΜ/ΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	XXX
		2βάθμιοι	
		3βάθμιοι	
	30.00.00	ΠΕΛΑΤΕΣ	XXX
ή	33.00.00	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	XXX

Εξόφληση οφειλών με εκχώρηση συν/κών ή γραμματίων

Αν οι οφειλές εξοφλούνται με εμβάσματα των οφειλόμενων μέσω κάποιας τράπεζας με την ειδοποίηση της τράπεζας για το έμβασμα θα έχουμε την εγγραφή :

38.00.00	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	XXX
38.03.00	Κατ/σεις όψεως σε Δρχ	
	3βάθμιοι Λογ/σμοί	
30.00.00	ΠΕΛΑΤΕΣ	XXX
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	
ή	33.00.00	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ XXX
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	

Εμβασμα μέσω Τράπεζης σε εξόφληση λογαριασμού

Αν για την κάλυψη της οφειλής κατατεθούν το 1/2 της οφειλής σε μετρητά και το υπόλοιπο σε γραμμάτια ή συνα/κές θα έχουμε :

38.00.00	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	XXX
38.01.00	Ταμείο	
31.00.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	XXX
	2βάθμια	
	3βάθμια	
30.00.00	ΠΕΛΑΤΕΣ	

ή 33.00.00 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

Εξόφληση οφειλέτη με

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Η προμήθεια ειδών από το εξωτερικό γίνεται μέσω μίας Τράπεζας στην οποία ανοίγεται πίστωση υπέρ του προμηθευτή του εξωτερικού και όταν σταλούν τα εμ/τα να γίνει ο διακανονισμός της αξίας των με κατάθεση σε δρχ του αντίτιμού της σε συνάλλαγμα αξίας των, ή με την αποδοχή γραμματίων ίσης αξίας.

- Με το άνοιγμα της πίστωσης έχουμε :

32.00.00 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ XXX

2βάθμιοι

3βάθμιοι

38.00.00 ΧΡΗΜΑΤ. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

38.01.00 Ταμείο

Καταβολή για το άνοιγμα πίστωσης για την εισαγωγή από το εξωτερικό

- Με το διακανονισμό της αξίας θα γίνεται ίδια με την πιο πάνω εγγραφή αν είναι η πληρωμή σε μετρητά ή η εξής εγγραφή αν είναι με γραμμάτια ή συναλλαγματικές.

32.00.00	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	XXX
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	
51.00.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	XXX
51.02.00	Γραμμάτια πληρωτέα σε ξένο νόμισμα	

Αποδοχή γραμματίων σε ξένο νόμισμα για διακανονισμό εισαγωγής εμ/των.

Με τον εκτελωνισμό των εμ/των θα έχουμε :

32.00.00	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	XXX
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	
38.00.00	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ *	XXX
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	

Τελωνισμός εισαχθέντων ως τιμολόγιο Νο

Εκτελωνιστής μας κ.

- Με την παραλαβή ειδών στην αποθήκη μας έχουμε :

20.00.00	ΕΜ/ΤΑ	ΧΧΧ
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	
32.00.00	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ	ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΧΧΧ
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	

Παραλαβή εμ/των

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΩΝ

Τα γραμμάτια διακινούνται :

- Κατά την παραλαβή τους έναντι ή για κάλυψη οφειλής
- Κατά τη μεταβίβαση σε τρίτους, επίσης έναντι ή για κάλυψη οφειλών
- Κατά τη μεταβίβαση στην Τράπεζα, για προεξόφληση ή για εγγύηση χορηγήσεών της
- Κατά τη μεταβίβαση στην Τράπεζα για εισπραξη
- Μετά την εισπραξη τους από την Τράπεζα.

Κατά τη μεταβίβασή τους σε τρίτους για κάλυψη ή έναντι οφειλών έχουμε :

	50.00.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	XXX
		2βάθμιοι	
		3βάθμιοι	
η	53.00.00	Πιστωτές διάφοροι	XXX
		2βάθμιοι	
		3βάθμιοι	
	31.00.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	XXX
		2βάθμιοι	
		3βάθμιοι	

Μεταβίβαση γραμματίων έναντι ή εξόφληση χρεών.

Κατά τη μεταβίβαση των γραμματίων στην Τράπεζα για προεξόφληση ή για εγγύηση χορηγήσεων της έχουμε :

	31.00.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	XXX
	31.04.00	γραμμάτια στις τράπεζες για ενέχυρο *	XXX
		3βάθμιος λογ/σμός τράπεζας	
	31.00.00	Γραμμάτια εισπρακτέα	XXX
	31.01.01	Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο	XXX

Γραμμάτια για ενέχυρο χορηγήσεων

Κατά τη μεταβίβαση στην Τράπεζα προς είσπραξη εγγράφεται :

31.00.00	Γραμμάτια εισπρακτέα	XXX
31.02.00	Γραμμάτια στις τράπεζες για είσπραξη	XXX
	3βάθμιος λογ/σμός Τράπεζας	
31.00.00	Γραμμάτια εισπρακτέα	XXX
31.01.00	Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο	XXX

Μεταβίβαση γραμματίων για είσπραξη.

Με την ειδοποίηση της τράπεζας ότι το γραμμάτιο εισπράχθηκε
έχουμε :

38.00.00	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	XXX
38.03.00	Κατάθ. όψ. σε ΔΡΧ 3βάθμιος λογ/σμός τράπεζας	
65.00.00	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	XXX
65.06.00	Τόκο και έξοδα προεξοφλήσεων	
31.00.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	
31.02.00	Γραμμάτια στις τράπεζες για είσπραξη 3βάθμιος λογ/σμός Τράπεζας	XXX

Είσπραξη γραμματίων ως η σχετική ειδοποίηση τράπεζας

Χορήγηση προκαταβολών δανείων κ.λ.π

Κατά τη χορήγησή τους στο προσωπικό ή σε στελέχη της Μονάδας, όταν δεν τα κρατά ο ταμίας, πρόχειρες σημειώσεις με βάση τα δικαιολογητικά που θα εκδοθούν, συνήθως εντάλματα πληρωμής, η Λογιστική Υπηρεσία εγγράφει :

33.00.00	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	XXX
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	

38.00.00	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	XXX
38.01.00	Ταμείο	

Καταβολή ως το υπ'αριθμό εντ.πληρωμής

Στην περίπτωση επιστροφής των προκαταβληθέντων :

38.00.00	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	XXX
38.01.00	Ταμείο	
33.00.00	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	XXX
	2βάθμιοι	
	3βάθμιοι	

Τακτοποίηση προκαταβολής

Συναλλαγές που γίνονται "τοις μετρητοίς" και πληρωμές με επιταγές.

Σε περιπτώσεις που η πληρωμή και εξόφληση αξίας αγορασθέντων, ή οφειλών γίνεται με έκδοση επιταγής είναι χρήσιμο να εξηγηθεί ότι, για τη συναλλαγή αυτή, πρέπει να γίνουν δυο ταμειακά παραστατικά :

Ένα γραμμάτιο είσπραξης που τραβάμε τα χρήματα από την τράπεζα και ένα ένταλμα πληρωμής ΙΣΟΠΟΣΟ, που πληρώνουμε το ποσό στο δικαιούχο.

38.00.00 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΧΧΧ

38.01.00 Ταμείο

38.00.00 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΧΧΧ

38.03.00 Κατ όψεως

Έκδοση επιταγής Νο επί Τραπέζης

50.00.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΧΧΧ

2βάθμιοι

3βάθμιοι

ή 53.00.00 Πιστωτές διάφοροι ΧΧΧ

2βάθμιοι

3βάθμιοι

38.00.00 ΧΡΗΜΑΤ. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΧΧΧ

38.01.00 Ταμείο

Εξόφληση οφειλή μας με επιταγή Νο

Ετσι συνοψίζοντας βλέπουμε ότι :

Α' Σε κάθε περίπτωση χρέωσης λογαριασμού :

- α) θα ενημερώνει το Αναλυτικό Ημερολόγιο με σχετική καταχώρηση, μόνο, των πρωτοβάθμιων λογαριασμών χρέωσης και πίστωσης.
- β) θα ενημερώνει τα Αναλυτικά Καθολικά δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών με καταχώριση στους ανάλογους λογαριασμούς των γενόμενων χρεώσεων.
- γ) θα ενημερώνει το Γενικό Καθολικό με την κίνηση των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, που αναγράφονται στο Συμψηφιστικό Δελτίο.
- δ) θα ενημερώνει την αποθήκη με χρέωση της μερίδας του είδους που αγοράστηκε σύμφωνα με το Πρόγραμμα παρακολούθησης των Αποθεμάτων αν το είδος που αγοράστηκε παρακολουθείται διαχειριστικά.

Β' Σε περίπτωση πίστωσης λογαριασμού

- α) θα ενημερώνει στα Αναλυτικά Καθολικά δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών με καταχώριση στους ανάλογους λογαριασμούς τις γεννόμενες πιστώσεις.
- β) Ενημέρωση Γενικού Καθολικού για την κίνηση της πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών που πιστώθηκαν με το καταχωριζόμενο Συμψηφιστικό Δελτίο.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η ανάλυση των παραπάνω προγραμμάτων καθώς και η γενικότερη εφαρμογή της πληροφορικής στη λογιστική είναι φανερό ότι, όπως άλλωστε έχει αναφερθεί, συμβάλλει στην απαλλαγή του ανθρώπινου παράγοντα από την ατέλειωτη και κοπιαστική γραφική δουλειά, και βοηθάει τη διοίκηση της Επ/σης και τον επιχειρηματία να χρησιμοποιεί έγκαιρα οποιεσδήποτε πληροφορίες χρειάζονται για να λαμβάνονται άμεσα οι σωστότερες αποφάσεις.

Έτσι το όλο "Σύστημα" θα λέγαμε ότι βασίζεται στην αρχή: "Κάθε συναλλαγή που γίνεται, πρέπει να γράφεται μια φορά, αλλά να γράφεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις περιπτώσεις, και από οποιαδήποτε Υπηρεσία θα τη χρειαστεί σε κάποια συγκεκριμένη χρονική στιγμή".

Έτσι ο ανθρώπινος παράγοντας έχει σα μοναδικό του έργο και σκοπό τη σωστή ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή με όλα τα στοιχεία που χρειάζονται και την ορθή καταχώρησή τους σε αυτόν.

Από κει πέρα η Μηχανή με το κατάλληλο πρόγραμμα θα κάνει τις απαιτούμενες επεξεργασίες για να δοθούν, τελικά στη Διοίκηση και με τις λεπτομέρειες που της χρειάζεται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες για την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης για την πορεία των εργασιών της καθώς και για τα αποτελέσματα που πραγματοποιούνται από τη δραστηριότητά της ώστε

να παίρνει έγκαιρα το μήνυμα που σχετίζεται με την επιχειρηματική ή τη διοικητική της λειτουργία.

Καταλήγοντας θα λέγαμε ότι Υπολογιστές και λογιστική στις μέρες μας είναι πράγματα αλληλένδετα και αυτό το "πάν-τρεμα" είναι ιδιαίτερα επωφελές γιατί βοηθάει απόλυτα κάθε οικονομική μονάδα ή οργανισμό.

Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι είμαστε στο "δρόμο για το 2.000" και οι αλλαγές σε διάφορους τομείς, αλλά κυρίως στο θέμα που μας απασχολεί είναι αναπόφευκτες, πόσο μάλλον όταν οι αλλαγές αυτές μας προσφέρουν και τόσα ευεργετήματα και μας βοηθούν να εργαζόμαστε πιο άνετα, πιο αποδοτικά, και περισσότερο αξιόπιστα, χωρίς γραφειοκρατία, χάσιμο χρόνου κ.τ.λ.

Πιστεύω λοιπόν ότι η εφαρμογή των Η/Υ στη λογιστική είναι ότι καλύτερο για οποιαδήποτε οικονομική μονάδα και σίγουρα είναι ένα μεγάλο ευεργέτημα.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ

Τελειώνοντας αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένα προγράμματα λογιστικής που κυκλοφορούν στην Αγορά, καθώς και το κόστος Αγοράς τους σήμερα.

1) Κεφάλαιο UNISOFT

Full εκμετάλλευση, διαχείριση και Γενική Λογιστική

Κόστος αγοράς 700.000 δρχ

Χρησιμοποιείται ευρέως από μεγάλες ή μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

2) Market UNISOFT

Είναι ένα μικρότερο πρόγραμμα από το προηγούμενο και περιλαμβάνει και Γενική Λογιστική

Κόστος Αγοράς 330.000 δρχ.

3) Γενική Λογιστική Singular

EUROFASMA Κόστος Αγοράς 550.000 δρχ

4) EUROFASMA Γενική Λογιστική

Κόστος Αγοράς 200.000 δρχ .

5) MANAGER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Κόστος Αγοράς 285.000 δρχ.

6) MANAGER ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Κόστος Αγοράς 130.000 δρχ

7) Πρόγραμμα ΑΞΩΝ

(πελάτες, Γενική Λογιστική, Αποθέματα)

Κόστος Αγοράς 75.000 δρχ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Computer και Λογιστική Α.ΠΑΣΧΟΥ
2. Γενική Λογιστική με Η/Υ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ
3. Γενική Λογιστική με Η/Υ ΓΡ.ΣΦΑΚΙΑΝΟΥ - ΚΩΝ.ΣΦΑΚΙΑΝΟΥ

