

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: "ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ"
ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: Microsoft QuickBASIC 4.50

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: ΚΑΡΟΥΣΟΥ ΒΙΚΥ

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΚΑΥΚΙΑΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
ΜΑΝΕΣΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ



ΑΡΙΘΜΟΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1321

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Το πακέτο ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ και η ανάπτυξη των εργασιών που περιέχονται σ' αυτό, είναι αποτέλεσμα μελέτης και ανάλυσης των αναγκών των επιχειρήσεων στο τομέα της μηχανοργάνωσης τις οποίες καταγράψαμε άμεσα, από έρευνα σε επιχειρήσεις και έμμεσα, μέσα από εμπορικά πακέτα μεγάλων εταιρειών software όπως το MIRAGE (Logic), MARKET (Unisoft) και MANAGER (Singular).

Το πακέτο καλύπτει δραστηριότητες λογιστηρίου, όπως η παρακολούθηση πελατών - πωλήσεων, προμηθευτών - αγορών, αξιογράφων κ.λπ. με κύριο χαρακτηριστικό την άμεση ενημέρωση των πληροφοριών που αφορούν μια κίνηση τη στιγμή που αυτή εκτελείται καθώς και η συνεργασία των διαφόρων τμημάτων του ώστε να αποφεύγονται πολλαπλές καταχωρήσεις.

Οι σαράντα περίπου προβολές/εκτυπώσεις, που προσφέρει το πακέτο στο σύνολό του, παρέχουν μια σφαιρική ενημέρωση στο manager για την πορεία της επιχείρησης και τον διευκολύνουν στη λήψη αποφάσεων.

Τόσο το πρόγραμμα όσο και το εγχειρίδιο που ακολουθεί αποτελούν αναπόσπαστα μέρη ενός συνόλου που με την πλήρη γνώση τους έχουμε σαν αποτέλεσμα την αξιοποίηση της μηχανοργάνωσης στην επιχείρηση.

Η γλώσσα προγραμματισμού (QBASIC 4.50) μαζί με μια βιβλιοθήκη τριακοσίων περίπου συναρτήσεων και υπορουτινών αλλά και με πλήθος άλλων που έχουν αναπτυχθεί για να λειτουργούν ειδικά για το καθ' ένα από τα εκατόν επτά προγράμματα που συνθέτουν την ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ κάνουν το πακέτο πολύ φιλικό στο χρήστη, ενώ ταυτόχρονα επιτυγχάνει πολύ καλούς χρόνους όσον αφορά την ταχύτητα επεξεργασίας και διαχείρισης αρχείων και προγραμμάτων. Η λειτουργία των εργασιών και η διαχείριση των αρχείων της εφαρμογής έχει ελεγχθεί και έχει βρεθεί απολύτως ακριβής.

Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ φιλοδοξεί να γίνει ένας πολύτιμος συνεργάτης στην πρόοδο και στην ανάπτυξη κάθε επιχείρησης. Θα μπορούσε επίσης να αποτελέσει αντικείμενο μελέτης και πρακτικής άσκησης των σπουδαστών στα πλαίσια ενός μαθήματος που θα αναφέρεται στην χρήση εμπορικών πακέτων.

Αρχικό Μενυ (Διαθέσιμες Εργασίες)

Πληκτρολογώντας MENUS και πιέζοντας το Enter εμφανίζεται το αρχικό μενυ με τρεις διαθέσιμες εργασίες, οι οποίες είναι οι εξής :

1. Εμπορική Διαχείριση (Είσοδος στο κυρίως πρόγραμμα.)
2. Δημιουργία Αντιγράφων Ασφαλείας (BACKUP) (Αντιγραφή των αρχείων από το σκληρό δίσκο σε δισκέττες.)
3. Επαναφορά Αντιγράφων Ασφαλείας (RESTORE) (Επαναφορά των αρχείων από τις δισκέττες στο σκληρό δίσκο.)

Novell Menu System V1.01d

Saturday 19 February 1994 2:38 am

ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.

1. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)
3. ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (RESTORE)

Η οθόνη με τις Διαθέσιμες Εργασίες του Αρχικού Μενυ

Πιέζοντας Esc και στη συνέχεια Enter βγαίνουμε από το αρχικό μενυ και επιστρέφουμε στο DOS.

Προσοχή ! Η εργασία 3. Restore γίνεται σε περίπτωση καταστροφής των αρχείων που υπάρχουν στο σκληρό δίσκο ή όταν θέλουμε να επαναφέρουμε τα αρχεία παλαιότερης χρήσης. Όταν συντρέχει ο δεύτερος λόγος πρέπει να έχουμε κρατήσει Back-Up της τρέχουσας χρήσης σε άλλες δισκέττες και να αλλάξουμε την ημερομηνία του DOS (Πληκτρολογώντας DATE και πιέζοντας Enter προβάλλεται η τρέχουσα ημερομηνία με τη μορφή dd/mm/yyyy - dd:ημέρα, mm:μήνας, yyyy:έτος - στη συνέχεια εισάγουμε την χρονολογία της χρήσης που θα επαναφέρουμε και πιέζουμε Enter) πριν μπούμε στο αρχικό μενυ και εκτελέσουμε την εργασία 3.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 1 :
ΓΕΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ

	σελ.
1 Γενικός Χειρισμός	1
1.1 Σχετικά με το Εγχειρίδιο Αυτό	2
1.1.1 Συνοπτική Περιγραφή Περιεχομένων Εγχειριδίου	3
1.1.2 Μορφή και Φιλοσοφία του Εγχειριδίου	4
1.1.3 Σχετικά με τις Εκτυπώσεις	4
1.2 Απαραίτητος Εξοπλισμός	5
1.3 Βασική Οθόνη	6
1.4 Πλήκτρα και Λειτουργίες τους	9
1.5 Παράθυρα και Επιλογή Στοιχείων μέσα από αυτά	12
1.6 Εισαγωγή Πεδίων	14
1.7 Λειτουργία Πινάκων	15
1.8 Masking Κωδικού - Περιγραφής	16
1.9 Κανάλια Εκτύπωσης	17

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 2 :
ΑΠΟΘΗΚΗ**

	σελ.
2	Αποθήκη 21
2.1	Εισαγωγή Νέου Προϊόντος 22
2.2	Τροποποίηση Προϊόντος 26
2.3	Διαγραφή Προϊόντος 28
2.4	Προβολή Στοιχείων Προϊόντος 29
2.5	Ενημέρωση Αποθήκης 31
2.5.1	Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης 32
2.5.2	Τροποποίηση Κινήσεων Αποθήκης 35
2.5.3	Διαγραφή Κινήσεων Αποθήκης 38
2.5.4	Προβολή Κινήσεων Αποθήκης 39
2.6	Τροποποίηση Τιμών 40
2.7	Ποσοστιαία Τροποποίηση Τιμών 42
2.8	Προβολές/Εκτυπώσεις 43
2.8.1	Ευρετήριο Ειδών 44
2.8.2	Τρέχοντα Υπόλοιπα Αποθήκης 45
2.8.3	Τιμοκατάλογος 46
2.8.4	Ημερολόγια/Καθολικά 47
2.8.4.1	Ημερολόγια 48
2.8.4.2	Καρτέλες Προϊόντων (Αναλυτικά Καθολικά) 49
2.8.4.3	Συνοπτικό Καθολικό 50
2.8.4.4	Κίνηση Μηνός Προϊόντων (Γενικά Καθολικά) 51
2.8.5	Οικονομικές 52
2.8.5.1	Ισοζύγιο Αποθήκης 53
2.8.5.2	Κατάσταση Αναπαραγγελίας 54
2.8.5.3	Κατάσταση Απογραφής 55
2.8.5.4	Μή Κινηθέντα Προϊόντα 56
2.8.5.5	Πωλήσεις Κατά Μήνα 57
ΠΑΡ.2	Δείγματα Εκτυπώσεων Αποθήκης 58

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 3 :
ΠΕΛΑΤΕΣ

	σελ.
3	Πελάτες 73
3.1	Εισαγωγή Νέου Πελάτη 74
3.2	Τροποποίηση Στοιχείων Πελάτη 78
3.3	Διαγραφή Πελάτη 80
3.4	Προβολή Στοιχείων Πελάτη 81
3.5	Ενημέρωση Κινήσεων Πελατών 83
3.5.1	Εισαγωγή Κινήσεων Πελατών 84
3.5.2	Τροποποίηση Κινήσεων Πελατών 86
3.5.3	Διαγραφή Κινήσεων Πελατών 89
3.5.4	Προβολή Κινήσεων Πελατών 90
3.6	Προβολές/Εκτυπώσεις 91
3.6.1	Ευρετήριο Πελατών (Α) 92
3.6.2	Ευρετήριο Πελατών (Β) 93
3.6.3	Μη Κινηθέντες Πελάτες 94
3.6.4	Ημερολόγια/Καθολικά 95
3.6.4.1	Ημερολόγια 96
3.6.4.2	Καρτέλες Πελατών (Αναλυτικά Καθολικά) 97
3.6.4.3	Γενικό Καθολικό 98
3.6.5	Οικονομικές 99
3.6.5.1	Ισοζύγιο Πελατών 100
3.6.5.2	Τρέχοντα Υπόλοιπα Πελατών 101
3.6.5.3	Πελάτες πάνω από το Όριο Πίστωσης 102
3.6.5.4	Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Πελάτη 103
3.6.5.5	Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Πελάτη 104
3.6.5.6	Συγκεντρωτική Τιμολογίων - Πιστωτικών 105
ΠΑΡ.3	Δείγματα Εκτυπώσεων Πελατών 106

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 4 :
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

	σελ.
4 Προμηθευτές	121
4.1 Εισαγωγή Νέου Προμηθευτή	122
4.2 Τροποποίηση Στοιχείων Προμηθευτή	126
4.3 Διαγραφή Προμηθευτή	128
4.4 Προβολή Στοιχείων Προμηθευτή	129
4.5 Ενημέρωση Κινήσεων Προμηθευτών	131
4.5.1 Εισαγωγή Κινήσεων Προμηθευτών	132
4.5.2 Τροποποίηση Κινήσεων Προμηθευτών	134
4.5.3 Διαγραφή Κινήσεων Προμηθευτών	137
4.5.4 Προβολή Κινήσεων Προμηθευτών	138
4.6 Προβολές/Εκτυπώσεις	139
4.6.1 Ευρετήριο Προμηθευτών (Α)	140
4.6.2 Ευρετήριο Προμηθευτών (Β)	141
4.6.3 Μη Κινηθέντες Προμηθευτές	142
4.6.4 Ημερολόγια/Καθολικά	143
4.6.4.1 Ημερολόγια	144
4.6.4.2 Καρτέλες Προμηθευτών (Αναλυτικά Καθολικά)	145
4.6.4.3 Γενικό Καθολικό	146
4.6.5 Οικονομικές	147
4.6.5.1 Ισοζύγιο Προμηθευτών	148
4.6.5.2 Τρέχοντα Υπόλοιπα Προμηθευτών	149
4.6.5.3 Προμηθευτές πάνω από το Όριο Πίστωσης	150
4.6.5.4 Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Προμηθευτή	151
4.6.5.5 Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Προμηθευτή	152
4.6.5.6 Συγκεντρωτική Τιμολογίων - Πιστωτικών	153
ΠΑΡ.4 Δείγματα Εκτυπώσεων Προμηθευτών	154

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 5 :
ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ

σελ.

Δεν έχει γίνει ανάπτυξη του συγκεκριμένου προγράμματος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6 :
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

	σελ.
6	171
6.1	172
6.2	177
6.3	179
6.4	180
6.5	183
6.5.1	184
6.5.2	185
6.5.3	186
ΠΑΡ.6	187

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7 :
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΓΟΡΩΝ

	σελ.
7	Ενημέρωση Αγορών 193
7.1	Εισαγωγή Παραστατικών 194
7.2	Μεταβολή Παραστατικών 199
7.3	Διαγραφή Παραστατικών 201
7.4	Προβολή Παραστατικών 202
7.5	Εκτυπώσεις Παραστατικών 205
7.5.1	Εκτύπωση Παραστατικών 206
7.5.2	Ημερολόγιο Αγορών 207
ΠΑΡ.7	Δείγματα Εκτυπώσεων Παραστατικών Αγορών 208

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 8 :
ΠΑΓΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ

	σελ.
8	213
8.1	214
8.1.1	215
8.1.2	216
8.1.3	217
8.1.4	218
8.1.5	219
8.1.6	220
8.1.7	221
8.1.8	222
8.1.9	223
8.2	224
8.2.1	225
8.2.2	226
8.2.3	227
8.2.4	228
8.2.5	228
8.2.6	230
8.3	231
8.3.1	232
8.3.2	233
8.3.3	234
8.3.4	235
8.3.5	236

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 9 :
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

	σελ.
9	239
9.1	240
9.2	242
9.3	243
9.4	245
9.5	246
9.6	247

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 10 :
ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

	σελ.
10 Βοηθητικά Προγράμματα	251
10.1 Επανενημερώσεις	252
10.2 Διαγραφή Κινήσεων	254
10.3 Κλείσιμο Χρήσης	255
10.4 Διαχείριση Αρχείων	256
10.4.1 Δημιουργία Αρχείων	257
10.4.2 Αλλαγή Μεγέθους Αρχείων	259
10.4.3 Μηδενισμός Αρχείων	260
10.5 Στατιστική Αρχείων	261
10.6 Στοιχεία Εκτυπωτών	262

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ

1. Γενικός Χειρισμός

Το κεφάλαιο Γενικός Χειρισμός περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για τον χειρισμό του πακέτου **ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**.

Αρχικά γίνεται μια συνοπτική περιγραφή των περιεχομένων του εγχειριδίου και της φιλοσοφίας του. Επίσης αναφέρεται ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την εγκατάσταση και λειτουργία του πακέτου.

Στη συνέχεια υπάρχουν βασικές οδηγίες που χρειάζεται ο αρχάριος χρήστης σχετικά με το περιβάλλον εργασίας. Αναλυτικότερα υπάρχουν περιγραφές όλων των πλήκτρων που χρησιμοποιούνται στα προγράμματα τον τρόπο λειτουργίας των παραθύρων και των πινάκων που χρησιμοποιούνται για την εισαγωγή στοιχείων και πεδίων κ.λπ.

Η σωστή μελέτη του συγκεκριμένου κεφαλαίου είναι απαραίτητη για την κατανόηση της μορφής και της φιλοσοφίας του εγχειριδίου καθώς και για την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει το πακέτο.

Τα κύρια περιεχόμενα του κεφαλαίου αυτού είναι :

1. Σχετικά με το Εγχειρίδιο Αυτό
2. Απαραίτητος Εξοπλισμός
3. Βασική Οθόνη
4. Πλήκτρα και Λειτουργίες τους
5. Παράθυρα και Επιλογή Στοιχείων μέσα από αυτά
6. Εισαγωγή Πεδίων
7. Λειτουργία Πινάκων
8. Masking Κωδικού – Περιγραφής
9. Κανάλια Εκτύπωσης

1.1. Σχετικά με το Εγχειρίδιο Αυτό

Στις παραγράφους που ακολουθούν υπάρχουν όλες οι πληροφορίες για τον χειρισμό του πακέτου καθώς και αναλυτική επεξήγηση των πρωτόγνωρων (σως όρων, από τους πιο απλούς μέχρι και τους πιο σύνθετους).

Η παρουσίαση και επεξήγηση των δυνατοτήτων του πακέτου γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γνωρίζει ο χρήστης κάθε στιγμή ποιά εργασία ή επιλογή περιγράφεται, αλλά και να κινείται με ταχύτητα και ευκολία ανάμεσα στις σελίδες του. Η παρουσίαση των εργασιών αυτών γίνεται με τη σειρά που βρίσκονται αυτές στην **ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**.

Στο εγχειρίδιο αυτό δεν περιλαμβάνεται το κεφάλαιο 5. **Αξιόγραφα**, λόγω της μη ανάλυσης και κωδικοποίησης των εργασιών αυτού.

1.1.1. Συνοπτική Περιγραφή Περιεχομένων Εγχειριδίου

Το εγχειρίδιο είναι χωρισμένο σε 10 κεφάλαια τα οποία είναι :

Το **Κεφάλαιο 1. Γενικός Χειρισμός** περιέχει όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για τον γρήγορο και ακριβή χειρισμό των εργασιών του πακέτου. Η επεξήγηση του τρόπου εισαγωγής στοιχείων στις διάφορες οθόνες της εφαρμογής, της μετακίνησης από μια εργασία σε άλλη και των αποτελεσμάτων της, των πλήκτρων που χρησιμοποιούνται και την σημασία τους, και της χρησιμοποίησης πινάκων για την εισαγωγή στοιχείων και παραθύρων για τις προβολές του πακέτου, γίνεται στο κεφάλαιο αυτό.

Το **Κεφάλαιο 2. Αποθήκη** περιγράφει αναλυτικά τις εργασίες που περιέχει το πρόγραμμα αυτό.

Το **Κεφάλαιο 3. Πελάτες** περιγράφει αναλυτικά όλες τις εργασίες που αφορούν τους πελάτες.

Το **Κεφάλαιο 4. Προμηθευτές** περιγράφει αναλυτικά όλες τις εργασίες που αφορούν τους προμηθευτές.

Το **Κεφάλαιο 5. Αξιόγραφα** (δεν έχει αναπτυχθεί).

Το **Κεφάλαιο 6. Ενημέρωση Πωλήσεων** περιγράφει το πρόγραμμα πωλήσεων και τον τρόπο που αυτές επηρεάζουν τα άλλα προγράμματα.

Το **Κεφάλαιο 7. Ενημέρωση Αγορών** περιγράφει το πρόγραμμα αγορών και τον τρόπο που αυτές επηρεάζουν τα άλλα προγράμματα.

Το **Κεφάλαιο 8. Πάγιες Ενημερώσεις** περιγράφει τη Διαχείριση Πινάκων καθώς και το Σχεδιασμό Κινήσεων και Ημερολογίων.

Το **Κεφάλαιο 9. Παράμετροι** αναφέρεται στις βασικές παραμέτρους που αφορούν την χρήση και την λειτουργία του πακέτου κατά την εφαρμογή του.

Το **Κεφάλαιο 10. Βοηθητικά Προγράμματα** περιγράφει εργασίες όπως τη Επανενημερώσεις, Διαγραφή Κινήσεων, Κλείσιμο Χρήσης, Διαχείριση και Στατιστική Αρχείων και τέλος Στοιχεία Εκτυπωτών.

1.1.2. Μορφή και φιλοσοφία του Εγχειριδίου

Στο εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται οι παρακάτω μέθοδοι παρουσίασης και γραφής :

Επικεφαλίδα γραμμένη π.χ. 2.5. Ενημέρωση Αποθήκης δηλώνει την περιγραφή κάποιας εργασίας από menu προγράμματος, που χωρίζεται και αυτή σε παραπέρα υποεργασίες. Ο αριθμός 2 δηλώνει την περιγραφή του προγράμματος 2 (Αποθήκη) και ο αριθμός 5, ότι περιγράφεται η εργασία 5 (Ενημέρωση Αποθήκης) του menu του προγράμματος 2. Αποθήκη.

Επικεφαλίδα γραμμένη π.χ. 2.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης δηλώνει την περιγραφή κάποιας υποεργασίας που περιέχεται ένα βήμα πιο βαθιά από το προηγούμενο παράδειγμα. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα περιγράφεται η υποεργασία 1. Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης της εργασίας 5. Ενημέρωση Αποθήκης του προγράμματος 2. Αποθήκη.

Επικεφαλίδα γραμμένη π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : Δείγματα Εκτυπώσεων Αποθήκης δηλώνει την παρουσίαση ορισμένων δειγμάτων εκτύπωσης του προγράμματος 2 (Αποθήκη).

1.1.3. Σχετικά με τις Εκτυπώσεις

Στο τέλος κάθε κεφαλαίου υπάρχουν δείγματα των εκτυπώσεων του αντίστοιχου προγράμματος. Οι εκτυπώσεις έχουν επιλεχθεί ειδικά για να συμπεριληφθούν στο εγχειρίδιο με μορφή που να μην υπερβαίνει τη μια οελίδα, χρησιμοποιώντας ορισμένες μόνον ομάδες από τα αρχεία, αποκλειστικά για λόγους ομοιόμορφης εμφάνισης στο εγχειρίδιο.

1.2. Απαραίτητος Εξοπλισμός

Για τη λειτουργία του πακέτου ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, απαιτείται ως ελάχιστος εξοπλισμός :

Ενας υπολογιστής τύπου IBM AT (ή απόλυτα συμβατός με αυτόν) με κεντρική μνήμη τουλάχιστον 1 MB, ένα disk drive 1.44 MB και ένας σκληρός δίσκος τουλάχιστον 40 MB.

Ενας εκτυπωτής φαρδύς ή στενός.

Ακόμη χρειάζονται μερικά αναλώσιμα που είναι :

2-3 κουτιά μηχανογραφικό χαρτί, τύπου line-flow για τις καταστάσεις και τις εκτυπώσεις που θα πραγματοποιηθούν.

1-2 εφεδρικές μελανοταινίες για τον εκτυπωτή.

Δισκέττες για τα αντίγραφα ασφαλείας (back-up) των αρχείων (ο ακριβής αριθμός των δισκεττών εξαρτάται από το μέγεθος των αρχείων).

5 ντσοιέ ειδικά για αρχειοθέτηση μηχανογραφικών εντύπων.

1.3. Βασική Οθόνη

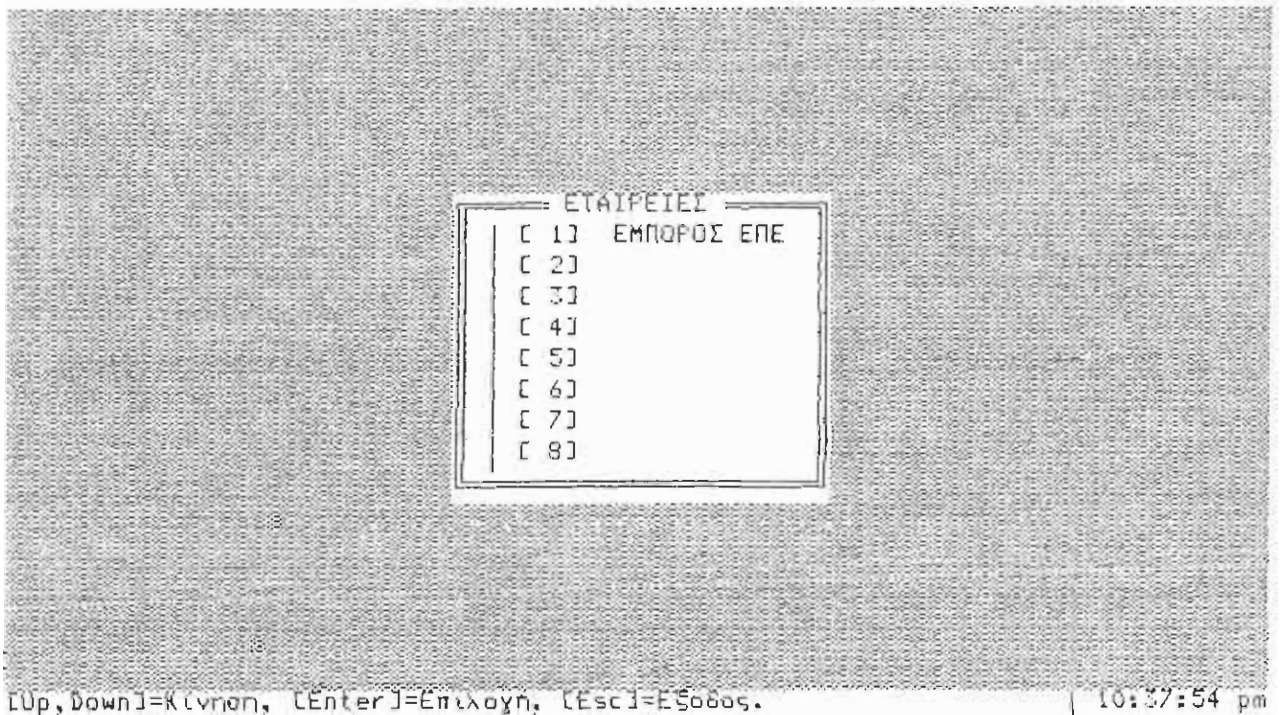
Μόλις καλέσουμε την ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ για να εκτελεστεί, αρχίζει ένας διάλογος της εφαρμογής με τον χρήστη που αποτελείται από την εισαγωγή τριών, απαραίτητων για την εκτέλεση, πληροφοριών. Αυτές είναι :

1. Ποιά είναι η εταιρεία στην οποία θα εργαστούμε.
2. Ποιός χειρίζεται την εφαρμογή (χρήστης που έχει πρόσβαση στη διαχείριση της παραπάνω εταιρείας).
3. Ποιά είναι η τρέχουσα ημερομηνία που θα χρησιμοποιηθεί από το πρόγραμμα για την καταγραφή των διαφόρων κινήσεων.

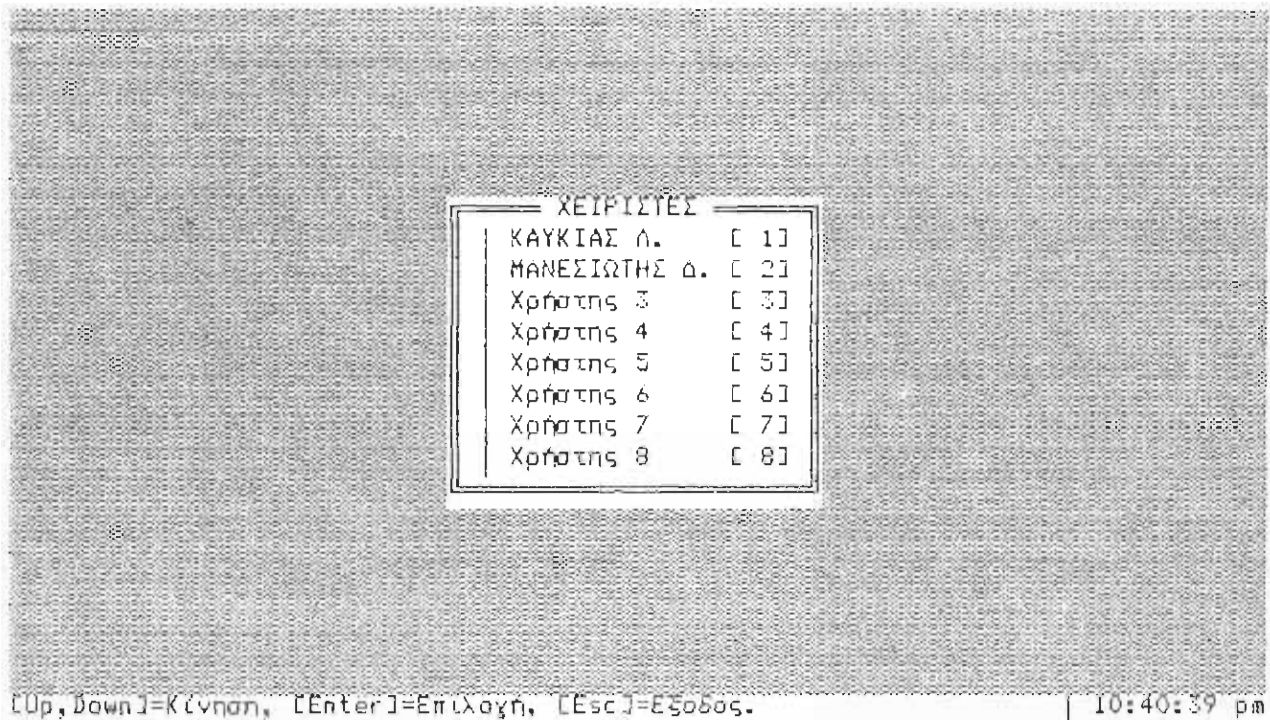
Η εισαγωγή των δύο πρώτων γίνεται μέσα σε παράθυρα μόνης επιλογής. Όταν δεν υπάρχει μόνο μία εταιρεία καταχωρημένη και μόνο ένας χρήστης καταχωρημένος μετακινούμε τη φωτεινή μπάρα στο επιθυμητό όνομα (εταιρείας / χρήστη) με τη βοήθεια των πάνω και κάτω βελών και επιλέγουμε πιέζοντας Enter.

Όσον αφορά την ημερομηνία, πιέζουμε Enter για να αποδεχθούμε την σημερινή που προτείνει η εφαρμογή, ή εισάγουμε την επιθυμητή ημερομηνία και πιέζουμε Enter.

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το παράθυρο επιλογής εταιρειών



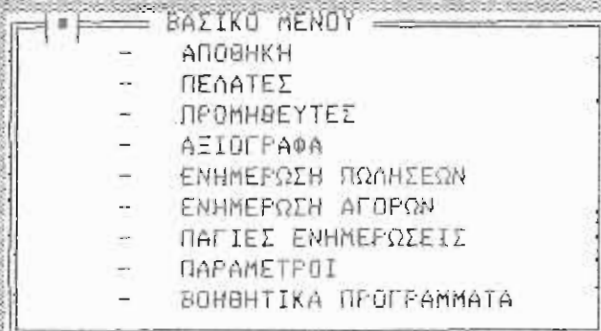
Το παράθυρο επιλογής χειριστών



Επιλογή τρέχουσας ημερομηνίας

Η βασική οθόνη της ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ περιέχει διάφορα πεδία τα οποία παρουσιάζουν πληροφοριακά στοιχεία για την εφαρμογή και την λειτουργία της σε κάθε στιγμή. Αναλυτικά στην κεντρική οθόνη βλέπουμε:

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΕ 17- 2-94 | 10:46:06 pm

Κεντρικό μενού της ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αριστερά και πάνω στην οθόνη υπάρχει το κεντρικό μενού του πακέτου, που περιλαμβάνει όλα τα προγράμματα που περιέχονται σ' αυτό και τα βοηθητικά προγράμματα.

Η τελευταία γραμμή περιέχει από αριστερά προς τα δεξιά τις ακόλουθες πληροφορίες :

Όνομα εταιρείας

Το όνομα της εταιρείας την οποία διαχειριζόμαστε. Η αλλαγή της εταιρείας γίνεται από την εργασία 9.3. Διαχείριση Εταιρειών.

Περιβάλλον MultiUser ή SingleUser

Περιβάλλον, SingleUser στο οποίο μπορεί να εργαστεί ένας χρήστης ή MultiUser για λειτουργία του προγράμματος σε δίκτυο (δεν έχει αναπτυχθεί το περιβάλλον MultiUser).

Όνομα χρήστη

Το όνομα του χρήστη που εργάζεται στο πρόγραμμα. Αλλαγή χρήστη γίνεται στην εργασία 9.5. Αλλαγή χειριστή.

Ημερομηνία

Εμφανίζεται η ημερομηνία που εισήχθηκε στην αρχή της εφαρμογής σαν η τρέχουσα ημερομηνία.

Ωρα

Εμφανίζεται η ώρα κάθε στιγμή.

1.4 Πλήκτρα και Λειτουργίες τους

Η εξοικείωση με το πληκτρολόγιο του υπολογιστή είναι απαραίτητη για την σωστή αλλά και ακριβή λειτουργία του προγράμματος. Ας δούμε ποιά πλήκτρα, και πως χρησιμεύουν για την είσοδο στοιχείων, οδηγιών και πληροφοριών προς το πρόγραμμα.

Τρία τουλάχιστον μέρη διαθέτει το πληκτρολόγιο κάθε υπολογιστή IBM ή συμβατού με αυτόν. Είναι τα εξής :

Α. Αριθμητικό - Λειτουργικό Τμήμα

Το αριθμητικό τμήμα περιλαμβάνει πλήκτρα σε διάταξη αριθμομηχανής (0-9, /, *, -, +, .). Χρησιμοποιείται για την ταχεία εισαγωγή αριθμών. Το λειτουργικό τμήμα περιλαμβάνει τα ίδια πλήκτρα και άλλα που έχουν διαφορετική λειτουργία το καθένα. Η εναλλαγή από το αριθμητικό τμήμα σε αυτό γίνεται πιέζοντας το πλήκτρο Num Lock. Όταν το πλήκτρο αυτό είναι επιλεγμένο βρισκόμαστε στο Αριθμητικό τμήμα και αντίθετα στο λειτουργικό.

Το κάθε πλήκτρο εκτελεί κάποια εργασία. Συγκεκριμένα :

Return ή Enter

Αποδοχή κάποιας εργασίας, επιλογής ή μηνύματος, ή εισαγωγή και μετάβαση στο επόμενο πεδίο κατά την εισαγωγή πεδίων σε οθόνες.

Esc(ape)

Ακύρωση ή διακοπή ή έξοδος από κάποια εργασία. Επίσης επιστροφή σε προηγούμενο menu.

CapsLock

Εναλλαγή από κεφαλαία σε μικρά και αντίστροφα.

Home

Καθορισμός όλων των επιλογών που προτείνονται σε κάποιο πίνακα, εκτός εάν είναι μιάς επιλογής οπότε και μεταφερόμαστε στην αρχή των επιλογών του πίνακα.

End

Ακύρωση όλων των επιλογών που προτείνονται σε κάποιο πίνακα, εκτός εάν είναι μιάς επιλογής οπότε και μεταφερόμαστε στο τέλος των επιλογών του πίνακα.

PageUp ή PgUp

Εμφάνιση επόμενης σελίδας.

PageDown ή PgDn

Εμφάνιση προηγούμενης σελίδας.

Insert ή Ins

Επιλογή και εισαγωγή κάποιου πεδίου ή εργασίας σε αυτές που θα περιληφθούν σε κάποια επιλογή.

Delete ή Del

Αρνητική επιλογή κάποιου πεδίου ή εργασίας από αυτές που θα περιληφθούν σε κάποια επιλογή. Επίσης διαγραφή κάποιου φακέλλου από κύριο αρχείο (προϊόν, πελάτης, προμηθευτής) ή αρχείο κινήσεων. Πάντοτε ακολουθεί ερώτηση επιβεβαίωσης της εφαρμογής για την διαγραφή.

UpArrow ή Up (Βέλος Πάνω)

Μετακίνηση προς τα πάνω στα menus της εφαρμογής και στα παράθυρα, ή επιστροφή στο προηγούμενο πεδίο όταν πρόκειται για εισαγωγή στοιχείων σε διάφορες οθόνες.

DownArrow ή Down (Βέλος Κάτω)

Μετακίνηση προς τα κάτω στα menus της εφαρμογής και στα παράθυρα.

LeftArrow ή Left (Βέλος Αριστερά)

Μετακίνηση αριστερά ένα χαρακτήρα μέσα σε πεδίο που εισάγεται, ή επιστροφή στο προηγούμενο πεδίο όταν πρόκειται για εισαγωγή στοιχείων σε διάφορες οθόνες.

RightArrow ή Right (Βέλος Δεξιά)

Μετακίνηση δεξιά ένα χαρακτήρα μέσα σε πεδίο που εισάγεται.

B. Τμήμα Function Keys

Το τμήμα των Function Keys (Πλήκτρα Λειτουργιών) που βρίσκεται πάνω από τους αλφαβητικούς χαρακτήρες περιλαμβάνει 10 ή 12 Function Keys. Τα πλήκτρα αυτά χρησιμοποιούνται σαν εργαλεία κυρίως για την ταυτόχρονη εκτέλεση εργασιών του προγράμματος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης μιας εργασίας του, με μεταπήδηση σε κάποιο άλλο σημείο της εφαρμογής και επιστροφή. Αναλυτικότερα :

Εάν βρισκόμαστε στην εισαγωγή παραστατικών πώλησης μπορούμε πιέζοντας F10 να έχουμε στη διάθεσή μας ένα extra menu του οποίου οι λειτουργίες μας μεταφέρουν σε άλλες εργασίες π.χ. εισαγωγή νέου πελάτη, και μετά το τέλος των εργασιών να επιστρέψουμε στην εισαγωγή παραστατικών πώλησης.

Μπορούμε λοιπόν μέσα από ορισμένες εργασίες και επιλογές να μεταφερθούμε σε κάποιο άλλο πρόγραμμα που περιλαμβάνεται στο πακέτο, με την πίεση του κατάλληλου πλήκτρου. Με το τέλος της εργασίας στην οποία μεταφερθήκαμε, επιστρέφουμε στην προηγούμενη.

Τα πλήκτρα προγραμματίζονται με διαφορετικές λειτουργίες για κάθε εργασία καθενός προγράμματος του πακέτου. Ο αριθμός των πλήκτρων που περιέχουν κάποια εργασία εξαρτάται από την συγκεκριμένη εργασία που εκτελείται.

Συγκεκριμένη λειτουργία έχει : Το πλήκτρο F1, με το οποίο εμφανίζεται παράθυρο οδηγιών. Το παράθυρο αυτό περιέχει χρήσιμες πληροφορίες για την εργασία που εκτελείται και αλλάζει ανά εργασία. Κατά την εισαγωγή στοιχείων στα διάφορα προγράμματα πιέζοντας F1 καλούμε τους πίνακες από τους οποίους θα πρέπει να επιλέξουμε τα εισαγόμενα πεδία στην οθόνη.

Γ. Κεντρικό Τμήμα

Το κεντρικό τμήμα περιλαμβάνει όλα τα αλφαβητικά (Α..Ω, α..ω, Α..Ζ, α..z, κενό), αριθμητικά (0..9) και πλήκτρα συμβόλων (=, -, *, \$, ...).

1.5. Παράθυρα και Επιλογή Στοιχείων μέσα από αυτά

Το πακέτο δουλεύει εξ' ολοκλήρου με τη χρησιμοποίηση περιοχών της οθόνης για κάθε εργασία, προβολή μηνυμάτων, επιλογή πεδίων κ.λπ. τις οποίες ονομάζουμε "παράθυρα".

Παράθυρα ανοίγουν κατά την επιλογή κάποιας εργασίας από menu, κάποιας ταυτόχρονης εργασίας (με τα Function Keys), και κατά την κλήση πίνακα για κατευθείαν εισαγωγή στοιχείων (με F1).

Τα περισσότερα παράθυρα κλείνουν μετά το τέλος της εργασίας με Esc. Γενικά η οθόνη χωρίζεται σε επάλληλα τμήματα, για το διαχωρισμό των εργασιών που γίνονται σε αυτά.

Στην τελευταία γραμμή της οθόνης δίνονται πληροφορίες για τα πλήκτρα που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για την μετακίνηση πάνω-κάτω.

Παράθυρο απλής επιλογής

Εδώ επιλέγουμε ένα μόνο στοιχείο ή πεδίο από αυτά που προβάλλονται στο παράθυρο. Φωτίζουμε το επιθυμητό πεδίο χρησιμοποιώντας τα DownArrow και UpArrow και πιέζουμε Enter για να το επιλέξουμε.

Τα πλήκτρα Home και End μετακινούν τη φωτεινή μπάρα στην αρχή και στο τέλος, αντίστοιχα, των στοιχείων ή πεδίων που προβάλλονται.

Παράθυρο πολλαπλής επιλογής

Από αυτό το παράθυρο μπορούμε να επιλέξουμε από ένα έως και όλα τα πεδία που προβάλλονται σε αυτό. Η μετακίνηση πάνω-κάτω γίνεται με τα DownArrow και UpArrow.

Χρησιμοποιούνται επίσης τα πλήκτρα Home, End, Insert, Delete, PageDown και PageUp ως εξής :

Home

Επιλογή όλων των διαθέσιμων πεδίων και αυτών που βρίσκονται παρακάτω και δεν προβάλλονται.

End

Ακύρωση όλων των επιλεγμένων πεδίων.

Insert

Επιλογή του φωτισμένου πεδίου και μαρκάρισμα με ένα βέλος.

Delete

Ακύρωση της επιλογής του φωτισμένου πεδίου και σβήσιμο του βέλους με το οποίο είναι μαρκαρισμένο.

Αφού ολοκληρωθεί η επιλογή, πιέζουμε Enter για να προχωρήσουμε και να αποθεχθεί η εφαρμογή τις επιλογές μας.

Τα πλήκτρα PageDown και PageUp, τα οποία λειτουργούν και στα δύο είδη παραθύρων επιλογών, μας μετακινούν στην επόμενη ή στην προηγούμενη σελίδα πεδίων, αντίστοιχα.

1.6. Εισαγωγή Πεδίων

Κατά την εισαγωγή των διαφόρων στοιχείων και μεγεθών στις καρτέλες της εφαρμογής χρησιμοποιούνται δύο βασικοί τύποι πεδίων που είναι :

1. Τα αριθμητικά πεδία, όπου μπορούμε να συμπληρώσουμε μόνο με αριθμούς και
2. Τα αλφαριθμητικά πεδία όπου μπορούμε να συμπληρώσουμε χαρακτήρες ή αριθμούς ή και τα δύο.

Κατά την συμπλήρωση των πεδίων μιας οθόνης (Κωδικός, Περιγραφή κλπ) χρησιμοποιούνται κύριως τα παρακάτω πλήκτρα :

Enter

Με το πλήκτρο αυτό εισάγονται στην εφαρμογή οι χαρακτήρες που πληκτρολογήθηκαν στο τρέχον πεδίο, και συγχρόνως μετακινείται ο φωτεινός δείκτης εισαγωγής στο επόμενο πεδίο. Πιέζουμε μόνο Enter για να παραμείνει κάποιο πεδίο όπως εμφανίζεται.

RightArrow

Μετακινούμαστε δεξιά κατά ένα χαρακτήρα μέσα στο πεδίο.

LeftArrow

Αντίστοιχη μετακίνηση αριστερά. Επίσης επιστρέφουμε στο προηγούμενο πεδίο, εφόσον βρισκόμαστε στον πρώτο χαρακτήρα πεδίου.

Esc

Τέλος τρέχουσας εργασίας. Ερώτηση για επιβεβαίωση και καταχώρηση των στοιχείων που εισήχθησαν ή μεταβλήθηκαν.

1.7. Λειτουργία Πινάκων

Εκτός από την εισαγωγή στοιχείων που είναι μοναδικά για κάποια εγγραφή (π.χ. κωδικός προϊόντος) υπάρχουν και άλλα στοιχεία κοινά τα οποία έχουμε τη δυνατότητα να καταχωρήσουμε σε πίνακες που υπάρχουν για αυτό το σκοπό, έτσι ώστε να γίνεται εύκολη και γρήγορη εισαγωγή τους στις διάφορες καρτέλες. Υπάρχουν πίνακες Ομάδων Προϊόντων, Μονάδων Μέτρησης, Κατηγοριών Φ.Π.Α. κ.λπ. Οι πίνακες κάθε προγράμματος που περιλαμβάνεται στο πακέτο περιέχονται στην εργασία 8.1. Διαχείριση Πινάκων. Από 'κει μπορούμε να τους δημιουργήσουμε και να τους τροποποιήσουμε όποτε χρειαστεί.

Για να εμφανιστεί κάποιος πίνακας και να επιλέξουμε το επιθυμητό πεδίο, πρέπει στη θέση του πεδίου αυτού να πιέσουμε το πλήκτρο F1. Αμέσως θα εμφανιστεί ο αντίστοιχος πίνακας. Η μετακίνηση μέσα σ' αυτόν γίνεται με τα πλήκτρα Home, End, PageUp, PageDown, UpArrow και DownArrow. Πιέζουμε Enter για να επιλέξουμε το πεδίο που φωτίζεται.

Εάν πιέσουμε F1 σε πεδίο που δεν χρησιμοποιούνται πίνακες, θα εμφανιστεί παράθυρο οδηγιών για την συγκεκριμένη εργασία που εκτελούμε. Αυτό γίνεται σε όλες εργασίες συνοδεύονται από οδηγίες, διαφορετικά δεν θα έχουμε κανένα αποτέλεσμα.

Ας δούμε ένα παράδειγμα για το πως χρησιμοποιούνται οι πίνακες αυτοί στην καταχώρηση στοιχείων. Στην υποεργασία 2.1. Εισαγωγή Νέου Προϊόντος στην Αποθήκη χρησιμοποιούνται οι εξής πίνακες : Ομάδες Προϊόντων, Μονάδες Μέτρησης, Κατηγορίες Φ.Π.Α και Ποσοστά Εκπτώσεων.

Για το πεδίο, Ομάδες Προϊόντων, ας υποθέσουμε ότι υπάρχουν οι ακόλουθες ομάδες στον πίνακα :

<u>Κωδικός</u>	<u>Ονομασία</u>
1	Μπισκότα
2	Γαριδάκια
3	Σοκολάτες
4	Τσίχλες
..

Μόλις πιέσουμε F1 θα εμφανιστούν τα παραπάνω στοιχεία και εμείς θα επιλέξουμε με Enter όποιο φωτίσουμε. Αυτόματα συμπληρώνεται το πεδίο, της καρτέλας, Ομάδες Προϊόντων με την επιλογή μας (π.χ. 3 Σοκολάτες).

Το αντίστοιχο πεδίο στην καρτέλλα αποθηκεύει δύο στοιχεία για κάθε πληροφορία που περιέχει :

1. Κωδικός της πληροφορίας (3) και,
2. Περιγραφή της (Σοκολάτες)

Μπορούμε να εισάγουμε τον κωδικό (3) κατευθείαν, εάν τον θυμόμαστε, οπότε εμφανίζεται η περιγραφή του (Σοκολάτες). Εάν κάνουμε λάθος, γυρίζουμε πίσω στο συγκεκριμένο πεδίο και εισάγουμε νέο κωδικό ή πιέζουμε F1 για προβολή του πίνακα και εισαγωγή μέσα απ' αυτόν.

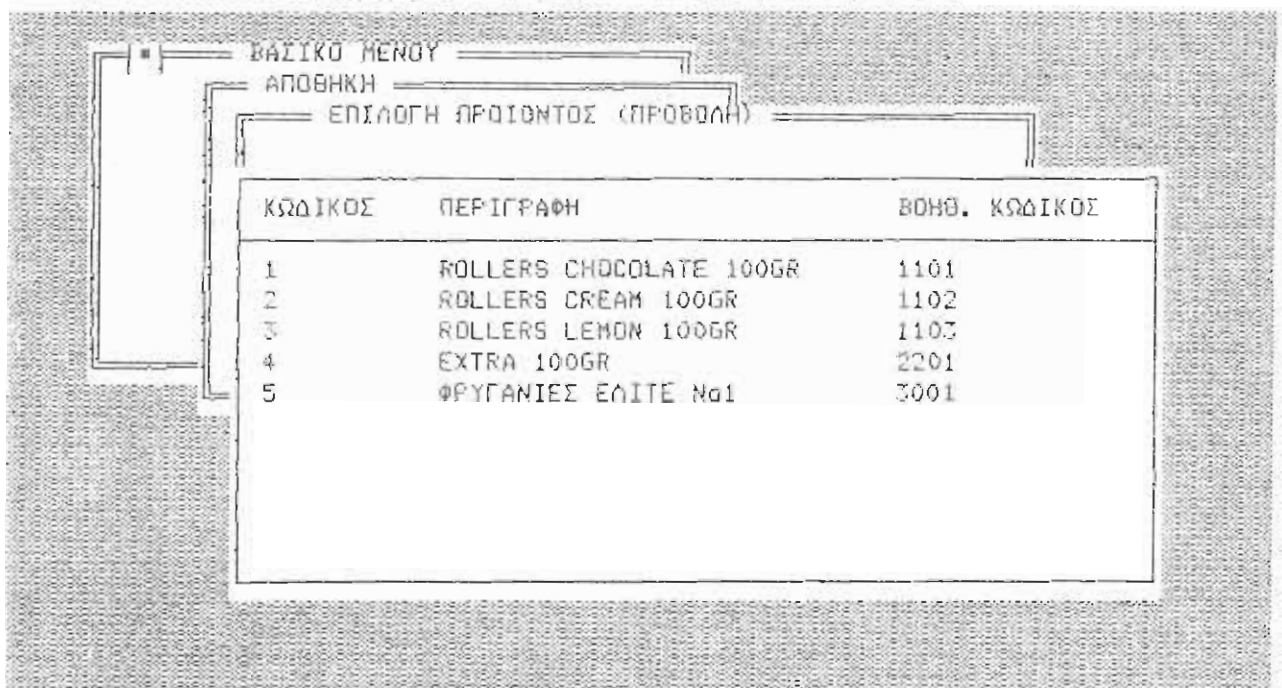
1.8. Masking Κωδικού - Περιγραφής

Όταν δεν θυμόμαστε κάποιο κωδικό ή περιγραφή που θέλουμε κατά την Τροποποίηση, Διαγραφή ή Προβολή στοιχείων ενός Προϊόντος, Πελάτη κ.λπ. η εφαρμογή μας δίνει την δυνατότητα να τον αναζητήσουμε με την χρήση Μάσκας. Εισάγοντας στα πεδία κωδικός ή περιγραφή, Μάσκα κωδικού ή περιγραφής ένα αστέρι (*) θα προβληθούν όλες οι εγγραφές στο ειδικό παράθυρο, απ' όπου μπορούμε να επιλέξουμε το ζητούμενο.

Στο παράθυρο επιλογής που προβάλλεται, εμφανίζονται οι κωδικοί και οι περιγραφές με ταξινόμηση κατά κωδικό ή περιγραφή, ανάλογα με το ποιό από τα δύο χρησιμοποιήσαμε.

Η μετακίνηση μέσα σ' αυτό γίνεται με τα πλήκτρα Home, End, PageUp, PageDown, UpArrow και DownArrow. Πιέζουμε Enter για να επιλέξουμε το Προϊόν, Πελάτη, κ.λπ. που φωτίζεται.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



[Down, PageDown]=κίνηση προς τα κάτω, [Enter]=Επιλογή, [Esc]=Εξοδος. | 11:08:04 pm

Οθόνη επιλογής Προϊόντος με την χρήση Μάσκας

1.9. Κανάλια Εκτύπωσης

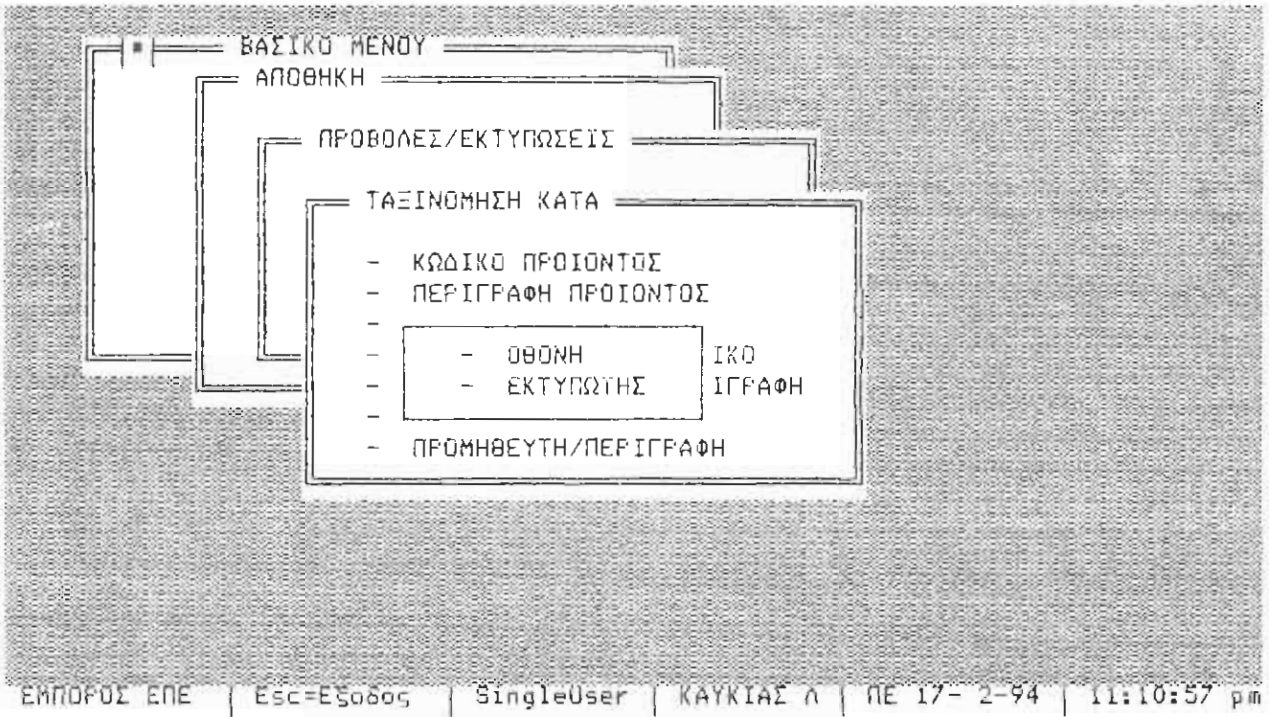
Το πακέτο μας δίνει την δυνατότητα να βλέπουμε στην οθόνη μας το περιεχόμενο των εκτυπώσεων, που είναι έτοιμες σε κάθε πρόγραμμα. Την επιλογή κάνουμε, αφού ολοκληρωθεί η εισαγωγή των παραμέτρων της εκτύπωσης, από το ειδικό παράθυρο που προβάλλει τα κανάλια εκτύπωσης.

Τα κανάλια εκτύπωσης είναι τα παρακάτω :

1. Οθόνη : Η εκτύπωση οδηγείται και εμφανίζεται στην οθόνη μας. Για την μετακίνηση οριζόντια και κάθετα χρησιμοποιούνται τα πλήκτρα LeftArrow, RightArrow, UpArrow, DownArrow, PageUp και PageDown.

2. Εκτυπωτής : Η εκτύπωση οδηγείται κατευθείαν στον εκτυπωτή, με τις παραμέτρους που έχουμε καθορίσει.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Μέσου Εκτύπωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

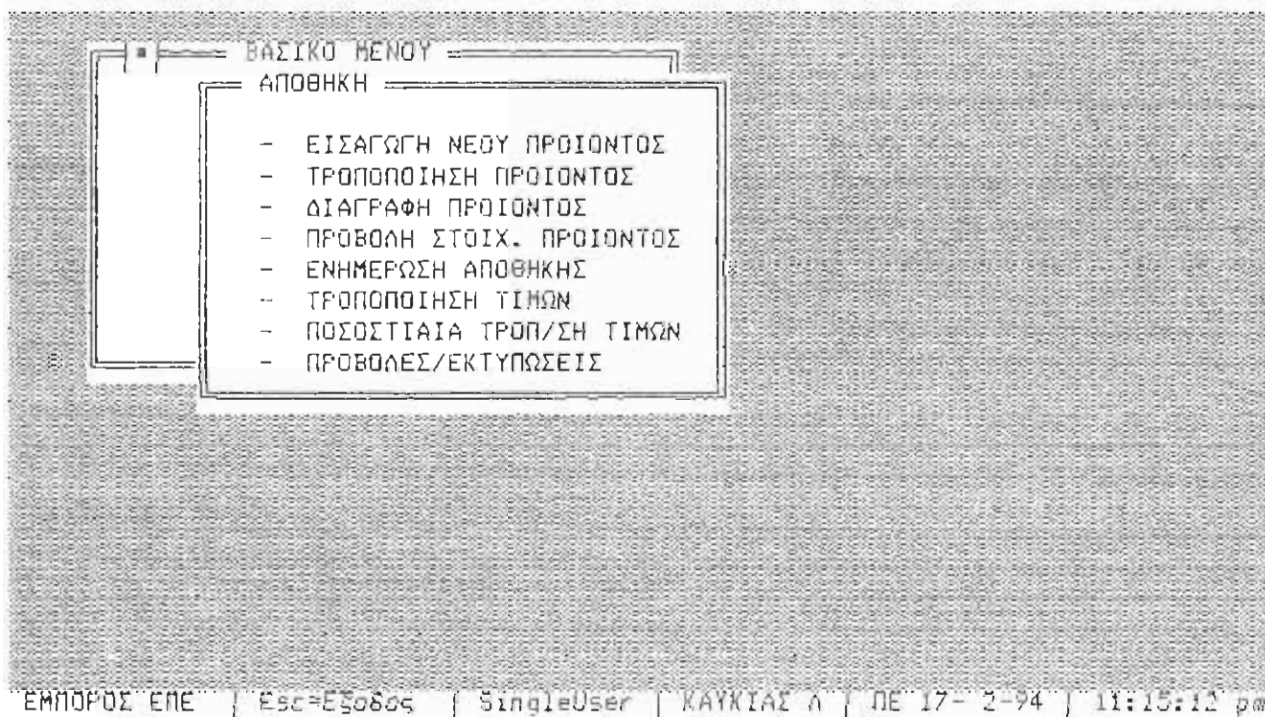
ΑΠΟΘΗΚΗ

2. Αποθήκη

Το πρόγραμμα της Αποθήκης αποτελείται από τις παρακάτω τρεις ομάδες εργασιών :

1. Ομάδα εργασιών που διαχειρίζεται το αρχείο αποθήκης και στην οποία περιλαμβάνονται οι εργασίες, 2.1 Εισαγωγή Νέου Προϊόντος, 2.2 Τροποποίηση Προϊόντος, 2.3 Διαγραφή Προϊόντος, 2.4 Προβολή Στοιχείων Προϊόντος, 2.6 Τροποποίηση Τιμών και 2.7 Ποσοστιαία Τροποποίηση Τιμών.
2. Ομάδα εργασιών 2.5 Ενημέρωση Αποθήκης, η οποία διαχειρίζεται το αρχείο κινήσεων.
3. Ομάδα εργασιών 2.8 Προβολές/Εκτυπώσεις, η οποία διαχειρίζεται τις προβολές στην οθόνη και τις εκτυπώσεις.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό μενυ Αποθήκης

2.1. Εισαγωγή Νέου Προϊόντος

Στην εργασία αυτή, ανοίγουμε καρτέλα προϊόντος καταχωρώντας τα σταθερά του στοιχεία. Πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζονται οι πίνακες που αντιστοιχούν στα επιμέρους πεδία και που έχουμε καθορίσει στην εργασία 8.1. Διαχείριση Πινάκων. Με την επιλογή της εργασίας αυτής εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης με τα παρακάτω πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ---	
ΚΩΔΙΚΟΣ	: [6]
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	: []
ΒΟΗΘ. ΚΩΔΙΚΟΣ	: []
ΘΜΑΔΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	: []
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	: []
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	: []
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ	: []
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	: []
ΧΟΝ/ΚΗ ΤΙΜΗ	: []
ΧΟΝ/ΚΟ ΚΕΡΔΟΣ(%)	: []
ΛΙΑΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	: []
ΛΙΑΝΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ(%)	: []
ΠΟΣΟΣΤ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	: []
ΥΠΟΛ/ΠΟ [ΠΟΣ][Ταξ]	: [] []

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΕ 17- 2-94 | 11:17:17 pm

Η οθόνη Εισαγωγής Νέου Προϊόντος

Κωδικός Προϊόντος

Εισάγουμε τον κωδικό του προϊόντος, ο οποίος πρέπει να είναι ένας αριθμός μίας και το πεδίο είναι αριθμητικό. Η καταχώρησή του είναι απαραίτητη αφού αποτελεί το πιο σύντομο αναγνωριστικό στοιχείο του προϊόντος από το πρόγραμμα. Το πρόγραμμα δεν μας επιτρέπει να καταχωρηθεί ξανά ο ίδιος κωδικός. Πιέζοντας Esc στη θέση του εγκαταλείπουμε το πρόγραμμα της καταχώρησης. Το πεδίο έχει μήκος 10 χαρακτήρων.

Το πρόγραμμα προτείνει τον αμέσως επόμενο κωδικό από αυτόν που καταχωρήθηκε κατά την τελευταία εισαγωγή.

Περιγραφή

Εισάγουμε την ονομασία του προϊόντος στο πεδίο αυτό, που έχει μήκος 28 χαρακτήρων.

Τα πεδία Κωδικός και Περιγραφή πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρωθούν, ειδ' άλλως το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την εισαγωγή των επόμενων πεδίων.

Βοηθητικός Κωδικός

Αναφέρουμε ένα δεύτερο κωδικό του προϊόντος. Συνήθως δηλώνουμε τον κωδικό που χρησιμοποιεί ο προμηθευτής, με μέγιστο μήκος 15 χαρακτήρων.

Ομάδα Προϊόντος

Επιλέγουμε κάποια από τις κατηγορίες που έχουμε από πριν δηλώσει στην υποεργασία 8.1.1. Ομάδες Προϊόντων. Μπορούμε να δώσουμε τον κωδικό αριθμό της κατηγορίας, αν τον θυμόμαστε, ειδ' άλλως πιέζοντας F1 εμφανίζεται παράθυρο όπου περιέχονται οι ομάδες – υπάρχουν μέχρι 40 ομάδες – και με την βοήθεια των πλήκτρων κίνησης και του Enter διαλέγουμε την επιθυμητή.

Μονάδα Μέτρησης

Επιλέγουμε την μονάδα μέτρησης δηλαδή τεμάχια, κιβώτια, κιλά κ.λπ. στην οποία αναφέρεται η τιμή πώλησης. Υπάρχουν μέχρι 10 μονάδες. Πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζεται το αντίστοιχο παράθυρο που δημιουργήσαμε στην υποεργασία 8.1.2. Μονάδες Μέτρησης.

Προμηθευτής

Εισάγουμε τον κωδικό του προμηθευτή. Το πεδίο έχει μήκος 10 χαρακτήρων. Αφού εισάγουμε τον κωδικό, αυτόματα εμφανίζεται στο επόμενο πεδίο η επωνυμία του.

Κατηγορία Φ.Π.Α.

Επιλέγουμε ένα από τους 5 κωδικούς Φ.Π.Α. που έχουμε δημιουργήσει στην υποεργασία 8.1.3. Κατηγορίες Φ.Π.Α. Το πεδίο είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί.

Ποσοστό Έκπτωσης

Επιλέγουμε το ποσοστό έκπτωσης που επιθυμούμε για το προϊόν, από το αντίστοιχο παράθυρο επιλογής, που εμφανίζεται πιέζοντας F1, ή με κατευθείαν εισαγωγή του αντίστοιχου κωδικού. Τα ποσοστά έκπτωσης (10) δημιουργούνται στην υποεργασία 8.1.4. Ποσοστά Εκπτώσεων.

Χονδρική Τιμή

Δηλώνουμε την χονδρική τιμή πώλησης.

Χονδρικό Κέρδος (%)

Δηλώνουμε το επιθυμητό ποσοστό κέρδους της χονδρικής πώλησης με βάση την τελευταία τιμή αγοράς. Δηλαδή αν η τελευταία τιμή αγοράς είναι 2000 και επιθυμούμε τιμή χονδρικής 3000 πρέπει να δηλώσουμε markup 50% (χρησιμοποιεί στην ποσοστιαία τροποποίηση τιμών).

Λιανική Τιμή

Δηλώνουμε την λιανική τιμή πώλησης.

Λιανικό Κέρδος (%)

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αντίστοιχα με το πεδίο Χονδρ. Κέρδους.

Ποσότητα Ασφαλείας

Δηλώνουμε την ποσότητα η οποία συμπεριλαμβάνει το είδος στην εκτύπωση αναπαραγγελίας όταν το τρέχον υπόλοιπο βρεθεί χαμηλότερο απ' αυτήν.

Πτυχιακή εργασία, Καυκίας Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΑΠΟΘΗΚΗ

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ---

ΚΩΔΙΚΟΣ : Γ6]
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΣΠΙΤΙ-ΜΠΕΡ 10X100γρ]
ΒΟΗΘ. ΚΩΔΙΚΟΣ : Γ30100]
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ : Γ 1] Μπισκότα
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ : Γ 2] Κιβώτια
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ : Γ1]
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡ. ΜΠΙΣΚ. ΑΒΕΕ]
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ : Γ 1] 8.00%

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΩΣΧ 5.00%

ΑΑ	ΑΠΟΘ. ΧΩΡΟΙ	ΑΠΟΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΩΣΧ
1	ΑΠΟΘΗΚΗ Α	50	2 0001
2	ΑΠΟΘΗΚΗ Β	30	
3	ΑΠΟΘΗΚΗ Γ	20	
ΣΥΝΟΛΟ :		80	

ΣΗΤΑ | ΑΞΙΑ
] []

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Α | ΠΕ 17- 2-94 | 11:20:51 pm

Παράθυρα Εισαγωγής Ποσότητας και Αξίας Απογραφής

Ποσότητες Απογραφής κατά Αποθηκευτικό Χώρο

Δηλώνουμε την ποσότητα απογραφής του προϊόντος σε κάθε αποθηκευτικό χώρο ξεχωριστά.

Ποσότητα Απογραφής

Μεταφέρεται το σύνολο της απογραφής των τριών αποθηκευτικών χώρων.

Αξία Απογραφής

Δηλώνουμε την συνολική αξία απογραφής του προϊόντος.

Υπόλοιπο

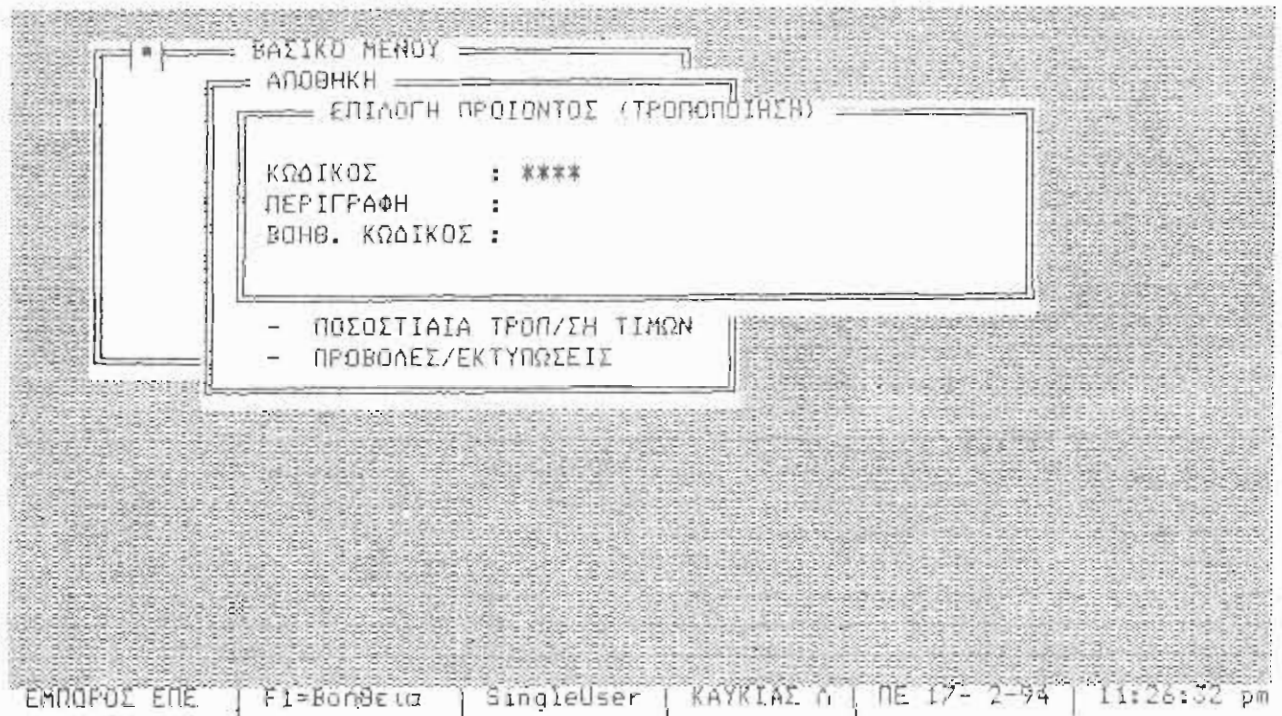
Το τρέχον υπόλοιπο του προϊόντος σε ποσότητα και αξία. Η αξία καθορίζεται βάσει της τιμής πώλησης που έχουμε ορίσει στην εργασία 9.1. Παράμετροι Προγράμματος.

Πιέζοντας F1 σε πεδία που δεν υπάρχουν πίνακες θα εμφανιστεί παράθυρο οδηγιών το οποίο μπορούμε να συμβουλευτούμε και στη συνέχεια πατώντας Esc να επιστρέψουμε στην εισαγωγή στοιχείων του προϊόντος.

2.2. Τροποποίηση Προϊόντος

Στην εργασία 2.2. Τροποποίηση Προϊόντος μπορούμε να τροποποιήσουμε όλα τα στοιχεία του προϊόντος που καταχωρήθηκαν από την εργασία 2.1. Εισαγωγή Νέου Προϊόντος ακόμα και τον κωδικό του. Μας δίνετε η δυνατότητα να επιλέξουμε το προϊόν, του οποίου τα στοιχεία θέλουμε να τροποποιήσουμε, εισάγοντας, τον Κωδικό του ή την Περιγραφή του ή τον Βοηθητικό Κωδικό του ή χρησιμοποιώντας μάσκα σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία.

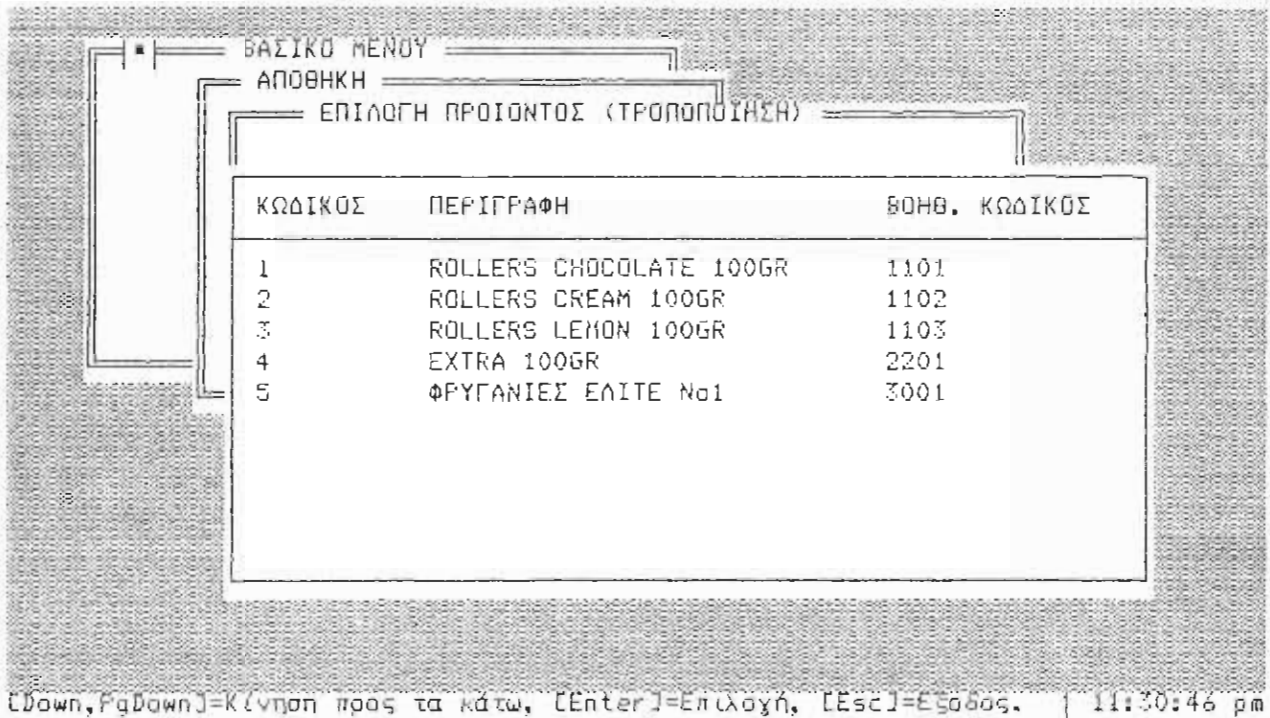
Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



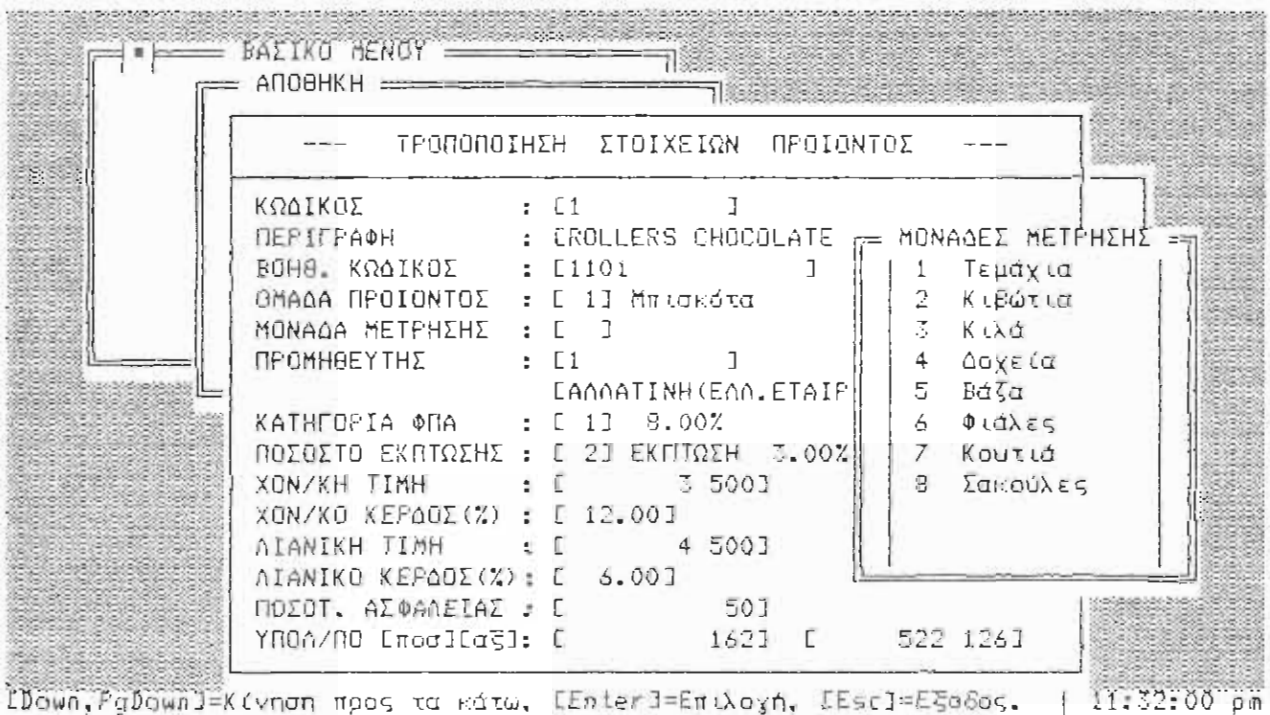
Η οθόνη επιλογής Προϊόντος για Τροποποίηση των Στοιχείων του

Πιέζοντας F1 εμφανίζονται οι πίνακες που αντιστοιχούν στα επιμέρους πεδία, διαφορετικά εμφανίζεται παράθυρο οδηγιών το οποίο μπορούμε να συμβουλευτούμε και στη συνέχεια πατώντας Esc να επιστρέψουμε στην τροποποίηση των στοιχείων του προϊόντος.

Για τα πεδία ισχύει ότι αναφέραμε στην εργασία 2.1. Εισαγωγή Νέου Προϊόντος.



Θθόνη επιλογής Προϊόντος με τη χρήση Μάσκας



Η οθόνη Τροποποίησης Στοιχείων Προϊόντος

2.3. Διαγραφή Προϊόντος

Στην εργασία 2.3. Διαγραφή Προϊόντος μπορούμε να διαγράψουμε το προϊόν που επιθυμούμε. Μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε το προϊόν, εισάγοντας, τον Κωδικό του ή την Περιγραφή του ή τον Βοηθητικό Κωδικό του ή χρησιμοποιώντας μάσκα σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ---

ΚΩΔΙΚΟΣ	: [1]
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	: [ROLLERS CHOCOLATE 100GR]
ΒΟΗΘ. ΚΩΔΙΚΟΣ	: [1101]
ΘΜΑΔΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	: [1] Μπισκότα
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	: [2] Κιβώτια
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	: [1] [ΕΛΛΑΤΙΝΗ (ΕΛΛ. ΕΤΑΙΡ. ΜΠΙΣΚ. ΑΒΕΕ)]
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ	: [1] 8.00%
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	: [2] ΕΚΠΤΩΣΗ 3.00%
ΧΩΝ/ΚΗ ΤΙΜΗ	: [3 500]
ΧΩΝ/ΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (%)	: [12.00]
ΔΙΑΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	: [4 500]
ΔΙΑΝΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (%)	: [6.00]
ΠΟΣΟΣΤ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	: [50]
ΥΠΟΛ/ΠΟ [Ποσ][αξ]	: [162]

Επιβεβαίωση διαγραφής (N/D)

[Del]=διαγραφή εγγραφής, [Esc]=Εξοδος.

11:41:08 pm

Η οθόνη Διαγραφής Προϊόντος

Αφού εμφανιστεί η καρτέλα του προϊόντος πιέζοντας το πλήκτρο Del και απαντώντας θετικά στην ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής, θα έχουμε σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή του επιλεγμένου προϊόντος από το αρχείο Αποθήκης.

Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την διαγραφή εάν υπάρχουν εγγραφές του συγκεκριμένου προϊόντος στο αρχείο κινήσεων αποθήκης.

2.4. Προβολή Στοιχείων Προϊόντος

Η εργασία 2.4. Προβολή Στοιχείων Προϊόντος εμφανίζει την πλήρη καρτέλα του προϊόντος στην οθόνη με τα σταθερά και τα μεταβαλλόμενα οικονομικά στοιχεία του. Μας δίνετε η δυνατότητα να επιλέξουμε το προϊόν που θέλουμε να προβάλλουμε, εισάγοντας τον Κωδικό του ή την Περιγραφή του ή τον Βοηθητικό Κωδικό του ή χρησιμοποιώντας μάσκα σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία. Για την κίνηση, την επιλογή, την έξοδο και για τα λειτουργικά πλήκτρα που τυχόν να χρησιμοποιούνται σε κάθε παράθυρο που εμφανίζεται, υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

Πιέζοντας F2 μας δίνετε η δυνατότητα προβολής των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από την απογραφή και τις κινήσεις της χρήσης. Όταν βρισκόμαστε στην προβολή των οικονομικών στοιχείων, μπορούμε να καλέσουμε την καρτέλα κινήσεων του προϊόντος, πιέζοντας F3. Εάν θέλουμε δε, να δούμε τα στοιχεία κάποιας κίνησης δεν έχουμε παρά να την επιλέξουμε με Enter.

Τόσο κατά την προβολή των σταθερών στοιχείων, όσο και κατά την προβολή των οικονομικών στοιχείων, μπορούμε να κινηθούμε μέσα στο αρχείο Αποθήκης και να δούμε τα στοιχεία επόμενης ή προηγούμενης εγγραφής με PageDown και PageUp αντίστοιχα, και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ---		
ΚΩΔΙΚΟΣ	:	[1]
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	:	[ROLLERS CHOCOLATE 100GR]
ΒΟΗΘ. ΚΩΔΙΚΟΣ	:	[1101]
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	:	[1] Μπισκότα
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	:	[2] Κιβώτια
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	:	[1]
		[ΑΛΛΑΤΙΝΗ(ΕΛΛ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ)]
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ	:	[1] 8.00%
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	:	[2] ΕΚΠΤΩΣΗ 3.00%
ΧΩΝ/ΚΗ ΤΙΜΗ	:	[3 500]
ΧΩΝ/ΚΟ ΚΕΡΔΟΣ(%)	:	[12.00]
ΛΙΑΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	:	[4 500]
ΛΙΑΝΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ(%)	:	[6.00]
ΠΟΣΩΤ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	:	[50]
ΥΠΟΛ/ΠΩ [πασ][αξ]	:	[162] [522 126]

[PgDown]=Επόμενο Προϊόν, [F2]=Οικονομικές Πληροφορίες, [Esc]=Έξοδος | 11:40:27 pm

Οθόνη Προβολής Προϊόντος

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΑΠΟΘΗΚΗ

---- ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ ----

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ROLLERS CHOCOLATE 100GR
ΒΟΗΘ.ΚΩΔΙΚΟΣ: 1101

	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		ΕΞΑΓΩΓΕΣ	
	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ:	150	300 000		
ΧΡΗΣΗΣ :	50	82 800	38	122 456
ΣΥΝΟΛΑ :	200	382 800	38	122 456
ΥΠΟΛΟΙΠΟ :		162		
ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΛ/ΠΟΥ:	310 068		ΑΞΙΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ :	522 126
ΟΡΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ :	50		ΠΛΑΣΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛ.:	162
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ :		0		0
ΤΕΛΕΥΤ. ΚΙΝΗΣΗ :	ΠΑ 28- 1-94		ΠΑ 28- 1-94	
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΙΜΗ :	2 000			3 500
ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ :	1 914			3 223

[FgDown]=Επόμενο Προϊόν, [F3]=Καρτέλα Προϊόντος, [Esc]=Επιστροφή. | 11:45:31 pm

Οθόνη Προβολής Οικονομικών Στοιχείων Προϊόντος

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΑΠΟΘΗΚΗ

---- ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ ----

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ROLLERS CHOCOLATE 100GR
ΒΟΗΘ.ΚΩΔΙΚΟΣ: 1101

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ

ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΚ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
				Από Μεταφορά	150
1	20- 1-94 25 ΤΑΠΟ00001	10	3500	32252	140
2					
3	ΚΩΔΙΚΟΣ : 1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ROLLERS CHOCOLATE 100GR				
4					
5	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΕ 20- 1-94		ΠΟΣΟΤΗΤΑ:		10
6	ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ: 25 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ		ΤΙΜΗ:		3 500
	ΑΠΘ. ΧΩΡΟΣ : 1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α		ΕΚΠΤΩΣΗ:7.851		2 748
	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : ΤΑΠΟ00001		ΦΠΑ: 1		2 580
	ΚΩΔ.ΠΕΛ/ΠΡΟΜ: 1				
	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ : ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.		ΣΥΝΟΛΟ:		32 252

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΕ 17- 2-94 | 11:50:42 pm

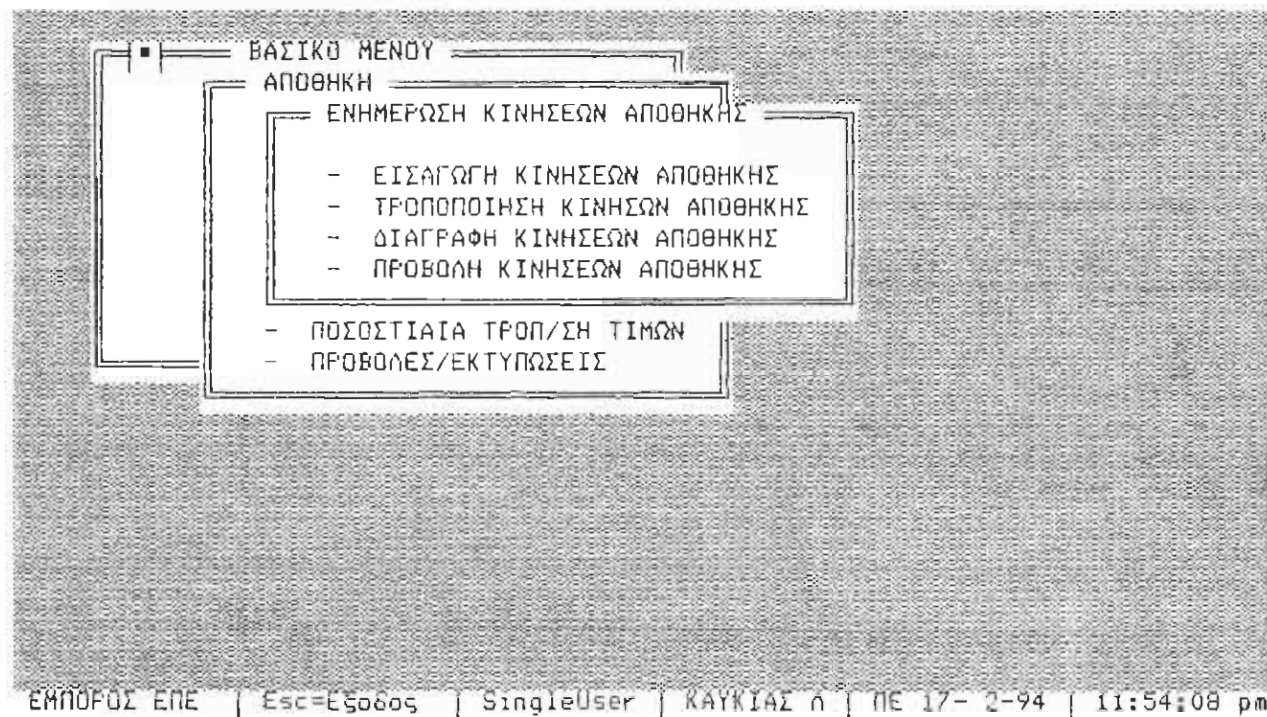
Οθόνη Καρτέλας Κινήσεων Προϊόντος

2.5. Ενημέρωση Αποθήκης

Στην εργασία 2.5. Ενημέρωση Αποθήκης μπορούμε να καταχωρήσουμε, τροποποιήσουμε, διαγράψουμε και να προβάλλουμε τις κινήσεις κάποιου προϊόντος. Είναι προτιμότερο τις κινήσεις που αφορούν πωλήσεις να τις καταχωρούμε από το πρόγραμμα Ενημέρωσης Πωλήσεων όπου υπάρχει σύνδεση των πωλήσεων και με τα αρχεία πελατών ενώ τις κινήσεις που αφορούν αγορές από το πρόγραμμα Ενημέρωσης Αγορών όπου υπάρχει σύνδεση με τους προμηθευτές. Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι εξής επιλογές :

1. Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης
2. Τροποποίηση Κινήσεων Αποθήκης
3. Διαγραφή Κινήσεων Αποθήκης
4. Προβολή Κινήσεων Αποθήκης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό menu της εργασίας 2.5. Ενημέρωση Αποθήκης

Οι κινήσεις που καταχωρούνται έχουν σαν αποτέλεσμα αφ' ενός μεν την αυτόματη ενημέρωση του αναλυτικού καθολικού (καρτέλας) των προϊόντων, αφ' ετέρου την μεταβολή των προοδευτικών τους και του υπολοίπου. Δεν υπάρχει περιορισμός στις ημερομηνίες των κινήσεων, δηλαδή μπορούμε να τις καταχωρήσουμε σε προηγούμενες ή σε επόμενες ημέρες από την ημερομηνία εργασίας, αρκεί να μην είναι εκτός χρήσης.

2.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης

Επιλέγοντας την υποεργασία 2.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής. Στο πάνω μέρος υπάρχει το παράθυρο της δημιουργίας εγγραφής όπου ο cursor έρχεται στο πεδίο του κωδικού. Αναλυτικότερα εμφανίζονται τα εξής πεδία :

Πουχιακή εργασία, Καυκιός Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

```
===== ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ =====
ΚΩΔΙΚΟΣ :                                ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :
-----
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :                             ΠΟΣΟΤΗΤΑ :
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :                             ΤΙΜΗ :
ΑΠΟΘ. ΧΩΡΟΣ :                             ΕΚΠΤΩΣΗ :
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :                             ΦΠΑ :
ΚΩΔ. ΠΕΛ/ΠΡΟΜ :                             ΣΥΝΟΛΟ :
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :
===== ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ =====
ΑΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ | ΚΩΔΙΚΟΣ | ΚΚ|ΠΑΡΑΣΤΑΤ. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ | ΑΞΙΑ
```

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΕ 17- 2-94 | 11:56:32 pm

Οθόνη Εισαγωγής Κινήσεων Αποθήκης

Κωδικός

Εισάγουμε τον κωδικό του προϊόντος που θα κινηθεί. Μπορούμε να αναζητήσουμε και να καταχωρήσουμε τον κωδικό με χρήση μάσκας. Με τη συμπλήρωσή του προβάλλεται αυτόματα η περιγραφή του προϊόντος.

Περιγραφή

Εισάγοντας την ή επιλέγοντας την με χρήση μάσκας προβάλλεται αυτόματα ο κωδικός του προϊόντος.

Ημερομηνία

Προβάλλεται φωτισμένη η ημερομηνία εργασίας. Πιέζοντας Enter την αποδεχόμαστε ειδ' άλλως πληκτρολογούμε την επιθυμητή.

Κωδικός Κίνησης

Εισάγουμε υποχρεωτικά των κωδικό κίνησης. Αν δεν τον θυμόμαστε, πιέζοντας F1 εμφανίζεται παράθυρο απ' όπου επιλέγουμε με τη βοήθεια των πλήκτρων κίνησης και του Enter τον κωδικό κίνησης που θέλουμε.

Αποθηκευτικός Χώρος

Εισάγουμε προαιρετικά τον κωδικό του αποθηκευτικού χώρου που θέλουμε. Αν δεν τον θυμόμαστε πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζεται παράθυρο στο οποίο υπάρχουν και τα υπόλοιπα κατά αποθηκευτικό χώρο, απ' όπου επιλέγουμε με τη βοήθεια των πλήκτρων κίνησης και του Enter τον κωδικό που επιθυμούμε.

Παραστατικό

Εισάγουμε προαιρετικά τον αριθμό του παραστατικού που ανήκει η κίνηση. Είναι διαθέσιμοι 9 χαρακτήρες.

Κωδικός Πελάτη/Προμηθευτή

Εισάγουμε για πληροφοριακούς λόγους τον κωδικό του πελάτη για κινήσεις πώλησης ή του προμηθευτή για κινήσεις αγοράς.

Αιτιολογία

Πεδίο 25 χαρακτήρων όπου εισάγουμε την αιτιολογία της κίνησης.

Ποσότητα

Καταχωρούμε την ποσότητα, με βάση τη μονάδα μέτρησης.

Τιμή

Στις κινήσεις πωλήσεων προτείνεται η αντίστοιχη χονδρική ή λιανική τιμή πώλησης που υπάρχει στην καρτέλα προϊόντος. Στις κινήσεις αγοράς προτείνεται η τελευταία τιμή αγοράς. Επίσης στις κινήσεις γενική εισαγωγή και γενική εξαγωγή χρησιμοποιούμε την τελευταία τιμή κόστους. Πιέζοντας το πλήκτρο Enter αποδεχόμαστε την τιμή που προτείνεται ειδ' άλλως τη διαφοροποιούμε.

Εκπτώση

Προτείνεται αυτόματα, στη περίπτωση που το προϊόν έχει έκπτωση, το ποσοστό που έχει δηλωθεί στην καρτέλα αυτού. Με Enter την αποδεχόμαστε ειδ' άλλως τη διαφοροποιούμε.

Φ.Π.Α.

Προβάλλεται αυτόματα η κατηγορία και η αξία Φ.Π.Α. του προϊόντος.

Συνολική Αξία

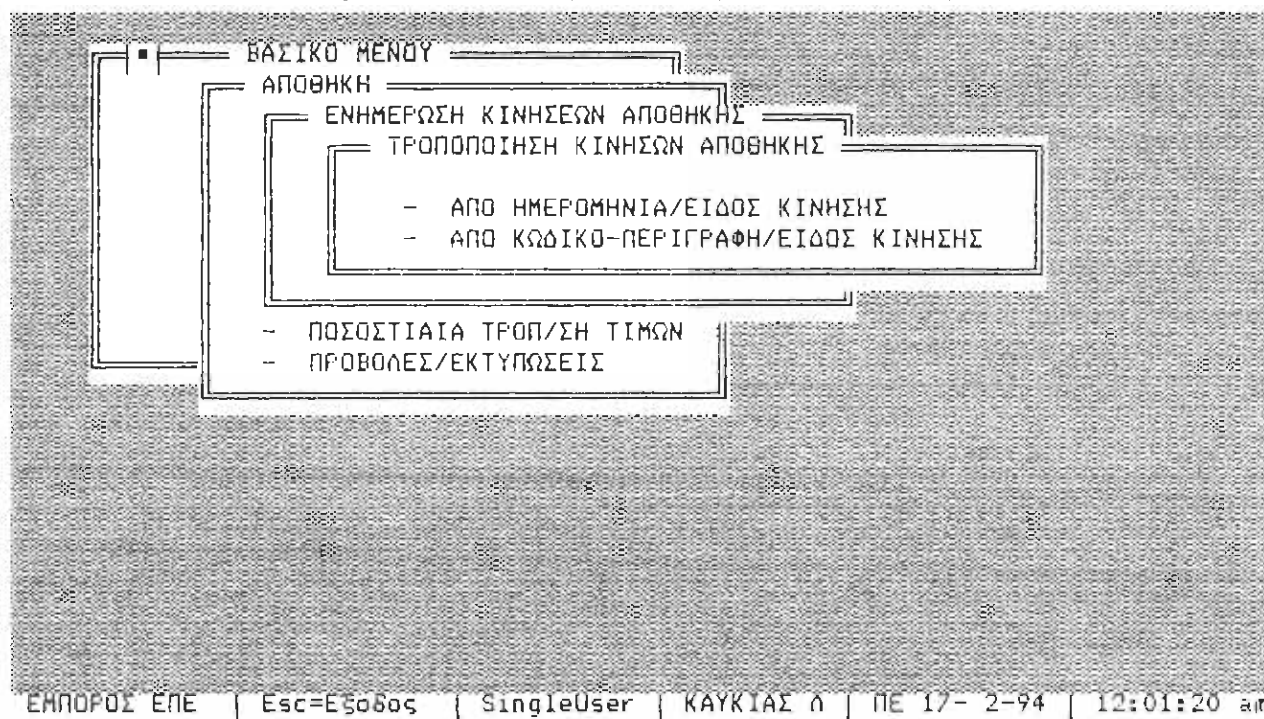
Προβάλλεται η συνολική αξία της κίνησης. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την εισαγωγή κίνησης συνολικής αξίας πάνω από εκατό εκατομμύρια. Εάν θέλουμε να καταχωρήσουμε κίνηση που υπερβαίνει το όριο αυτό, τότε θα πρέπει να γίνει επιμερισμός σε περισσότερες από μία κινήσεις.

Στο τέλος της εισαγωγής των στοιχείων της κίνησης το πρόγραμμα ζητάει επιβεβαίωση ή όχι των στοιχείων και στη συνέχεια καταχώρηση ή όχι της εγγραφής. Αν απαντήσουμε θετικά και στις δυο ερωτήσεις, τότε τα στοιχεία της εγγραφής προβάλλονται στην πρώτη ελεύθερη γραμμή στο παράθυρο Κινήσεων Αποθήκης και ο cursor έρχεται στο πεδίο του κωδικού για την επόμενη καταχώρηση.

2.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Αποθήκης

Στην υποεργασία 2.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Αποθήκης μπορούμε να μεταβάλλουμε μια κίνηση αποθήκης που είχε προηγουμένα καταχωρηθεί από την υποεργασία 2.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης. Δεν μπορούμε να τροποποιήσουμε κίνηση αποθήκης που προήθλε από άλλο πρόγραμμα π.χ. από την Ενημέρωση Πωλήσεων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων Αποθήκης

Αρχικά η εφαρμογή μας ζητά τον τρόπο επιλογής των εγγραφών που θα τροποποιηθούν, που είναι : Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης ή Από Κωδικό-Περιγραφή/Είδος Κίνησης.

Όταν επιλέγουμε Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης δηλώνουμε το χρονικό διάστημα και το είδος κινήσεων που μας ενδιαφέρει.

Όταν επιλέγουμε Από Κωδικό-Περιγραφή/Είδος Κίνησης δηλώνουμε τον κωδικό ή την περιγραφή ή χρησιμοποιούμε μάσκα σε κάποιο από τα δυο. Στη συνέχεια εισάγουμε το χρονικό διάστημα και το είδος κινήσεων που μας ενδιαφέρει.

Το παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις, είναι πολλαπλής επιλογής. Τα πλήκτρα που χρησιμοποιούνται για την κίνηση εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης, ενώ πιέζοντας F1 μπορούμε να δούμε τα πλήκτρα επιλογής.

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΑΠΟΘΗΚΗ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΙΝΗΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΑΠΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΑΠΟ ΕΩΣ

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

- 11 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 12 ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
- 13 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΠΡΟΗΓ. ΔΕΛ.ΠΑΡΑΛ.
- 14 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
- 15 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 16 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 17 ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 18 ΠΙΣΤ.ΕΠΙΣΤΡ.ΓΙΑ ΠΡ. ΔΕ ΣΕ ΠΡΟΜ.
- 19 ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
- 20 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

- ΠΟΣΟΣ

- ΠΡΟΒΟΛΕΣ/ΕΚΤΥΠΩΣ

[Down,PgDown]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Έξοδος. | 12:08:14 am

Η οθόνη επιλογής Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΑΠΟΘΗΚΗ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΙΝΗΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΑΠΟ ΚΩΔΙΚΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑ

ΑΠΟ ΗΜΕ ΕΩΣ ΗΜΕ

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

- 11 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 12 ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
- 13 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΠΡΟΗΓ. ΔΕΛ.ΠΑΡΑΛ.
- 14 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
- 15 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 16 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 17 ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- 18 ΠΙΣΤ.ΕΠΙΣΤΡ.ΓΙΑ ΠΡ. ΔΕ ΣΕ ΠΡΟΜ.
- 19 ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
- 20 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

- ΠΟΣΟΣΤ

- ΠΡΟΒΟΛ

ΒΟΗΘΕΙΑ/ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Πατήστε [Esc] για συνέχεια.

[Ins] = Επιλογή του τρέχοντος είδους κίνησης.

[Del] = Ακύρωση επιλογής.

[Home] = Επιλογή όλων των ειδών κινήσεως.

[End] = Ακύρωση όλων των επιλ.

[Down,PgDown]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Έξοδος. | 12:09:28 am

Η οθόνη επιλογής Από Κωδικό-Περιγραφή/Είδος Κίνησης

Μετά και την επιλογή του είδους κινήσεων εμφανίζονται δυο παράθυρα στην οθόνη. Στο πάνω παράθυρο προβάλλονται τα πεδία και γίνεται η τροποποίηση της κίνησης, που θα επιλέξουμε από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις Αποθήκης. Με Esc, στο παράθυρο Κινήσεων Αποθήκης επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ROLLERS CHOCOLATE 100GR					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	20- 1-94	ΠΟΣΟΤΗΤΑ :	10				
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	25 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΤΙΜΗ :	3 500				
ΑΠΘ. ΧΩΡΟΣ :	1 ΑΠΘΘΗΚΗ Α	ΕΚΠΤΩΣΗ : 7.851	2 748				
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΔΠ000001	ΦΠΑ : 1	2 580				
ΚΩΔ. ΠΕΛ/ΠΡΟΜ :	1						
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.	ΣΥΝΟΛΟ :	32 252				
ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	20- 1-94	1 25		ΤΔΠ000001	10	3500	32252
2	20- 1-94	2 25		ΤΔΠ000001	5	3500	16126
3	20- 1-94	3 25		ΤΔΠ000001	5	3500	16126
4	20- 1-94	4 25		ΤΔΠ000001	2	4500	8379
5	20- 1-94	5 25		ΤΔΠ000001	2	4500	8550
6	20- 1-94	1 25		ΤΔΠ000002	10	3500	32592
7	20- 1-94	2 25		ΤΔΠ000002	8	3500	26074
8	20- 1-94	3 25		ΤΔΠ000002	2	3500	6518
9	20- 1-94	5 25		ΤΔΠ000002	3	4500	12960
10	20- 1-94	1 25		ΤΔΜ000001	8	3500	25530

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:17:33 am

Η οθόνη Τροποποίησης Κινήσεων Αποθήκης

2.5.3. Διαγραφή Κινήσεων Αποθήκης

Στην υποεργασία 2.5.3. Διαγραφή Κινήσεων Αποθήκης μπορούμε να διαγράψουμε μια κίνηση αποθήκης που είχε προηγουμένα καταχωρηθεί από την υποεργασία 2.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Αποθήκης. Δεν μπορούμε να διαγράψουμε κίνηση αποθήκης που προήθλε από άλλο πρόγραμμα π.χ. από την Ενημέρωση Πωλήσεων. Για την επιλογή των κινήσεων γίνονται οι ίδιες εργασίες που αναφέρθηκαν στην υποεργασία 2.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Αποθήκης.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ							
ΚΩΔΙΚΟΣ : 1		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ROLLERS CHOCOLATE 100GR					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΠΕ 20- 1-94	ΠΟΣΟΤΗΤΑ :	10				
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	25 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΤΙΜΗ :	3 500				
ΑΠΟΘ. ΧΩΡΟΣ :	1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α	ΕΚΠΤΩΣΗ :	7.351	2 748			
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΑΠ000001	ΦΠΑ :	1	2 580			
ΚΩΔ. ΠΕΛ/ΠΡΟΜ :	1						
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.	ΣΥΝΟΛΟ :	32 252				
ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	20- 1-94	1 25	ΤΑΠ000001		10	3500	32252
2	20- 1-94	2 25	ΤΑΠ000001		5	3500	16126
3	20- 1-94	3 25	ΤΑΠ000001		5	3500	16126
4	20- 1-94	4 25	ΤΑΠ000001		2	4500	8379
5	20- 1-94	5 25	ΤΑΠ000001		2	4500	8550
6	20- 1-94	1 25	ΤΑΠ000002		10	3500	32592
7	20- 1-94	2 25	ΤΑΠ000002		8	3500	26074
8	20- 1-94				2	3500	6518
9	20- 1-94	Επιβεβαίωση διαγραφής (N/O)			3	4500	12960
10	20- 1-94				8	3500	25530

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:21:16 am

Η οθόνη Διαγραφής Κινήσεων Αποθήκης

Στο πάνω παράθυρο προβάλλονται τα πεδία της κίνησης που θα επιλέξουμε για διαγραφή, από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις Αποθήκης. Εάν απαντήσουμε θετικά στην ερώτηση διαγραφής και επιβεβαίωσης της διαγραφής, τότε η κίνηση διαγράφεται από το αρχείο κινήσεων Αποθήκης καθώς και από το παράθυρο Κινήσεων Αποθήκης. Με Esc, στο παράθυρο Κινήσεων Αποθήκης επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

2.5.4. Προβολή Κινήσεων Αποθήκης

Στην υποεργασία 2.5.4. Προβολή Κινήσεων Αποθήκης μπορούμε να προβάλλουμε τις εγγραφές κινήσεων. Για την επιλογή των κινήσεων γίνονται οι ίδιες εργασίες που αναφέρθηκαν στην υποεργασία 2.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Αποθήκης.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ							
ΚΩΔΙΚΟΣ : 1			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ROLLERS CHOCOLATE 100GR				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΠΕ 20- 1-94	ΠΟΣΟΤΗΤΑ :	10				
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	25 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΤΙΜΗ :	3 500				
ΑΠΟΘ. ΧΩΡΟΣ :	1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α	ΕΚΠΤΩΣΗ :	6.88	2 408			
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΔΠ000002	ΦΠΑ :	1	2 607			
ΚΩΔ. ΠΕΛ/ΠΡΟΜ :	2						
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΣΥΝΟΛΟ :	32 592				
ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΛΕΙΑ
1	20- 1-94	1 25		ΤΔΠ000001	10	3500	32252
2	20- 1-94	2 25		ΤΔΠ000001	5	3500	16126
3	20- 1-94	3 25		ΤΔΠ000001	5	3500	16126
4	20- 1-94	4 25		ΤΔΠ000001	2	4500	8379
5	20- 1-94	5 25		ΤΔΠ000001	2	4500	8550
6	20- 1-94	1 25		ΤΔΠ000002	10	3500	32592
7	20- 1-94					3500	26074
8	20- 1-94					3500	6518
9	20- 1-94					4500	12960
10	20- 1-94					3500	25530

Για επιστροφή στο πίνακα κινήσεων αποθήκης πατήστε Enter ←

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:28:10 am

Η οθόνη Προβολής Κινήσεων Αποθήκης

Στο πάνω παράθυρο εμφανίζονται τα πεδία της κίνησης, που θα επιλέξουμε για προβολή, από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις Αποθήκης. Επιλέγουμε την κίνηση που θέλουμε να προβάλλουμε με Enter και επιστρέφουμε στο παράθυρο Κινήσεων Αποθήκης πάλι με Enter. Με Esc, επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

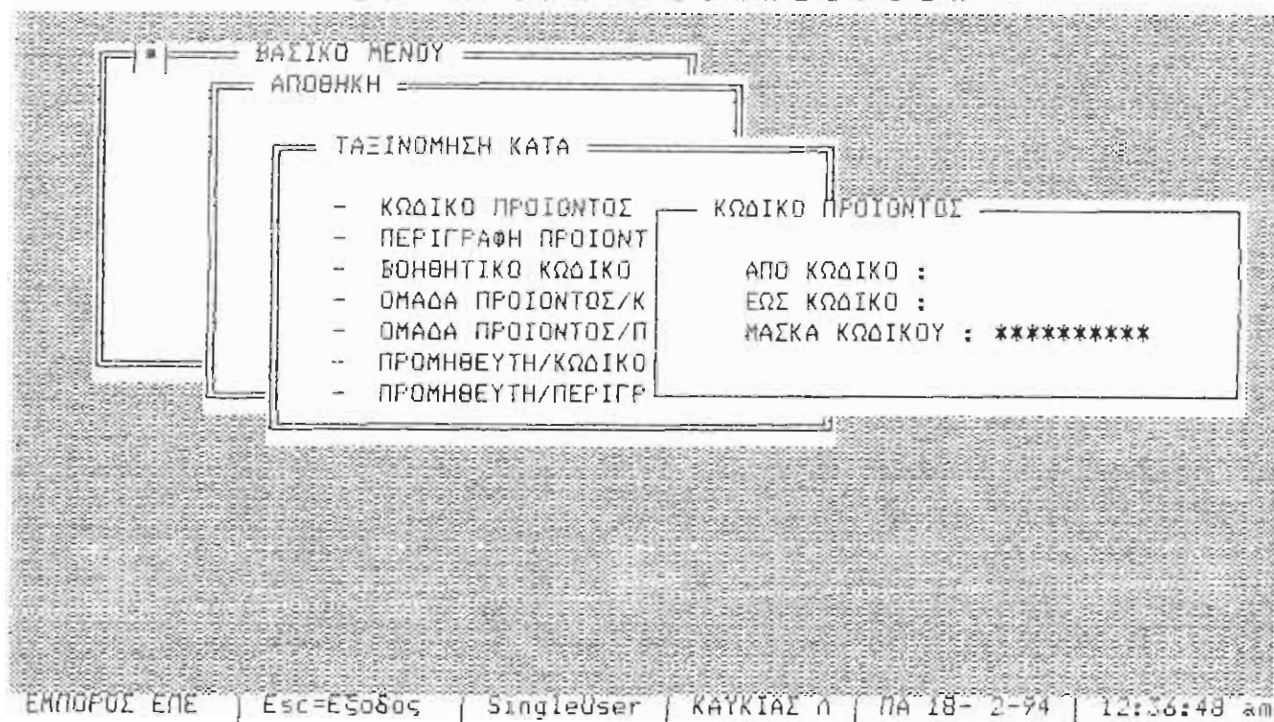
2.6. Τροποποίηση Τιμών

Στην εργασία 2.6. Τροποποίηση Τιμών μπορούμε να αλλάξουμε τις τιμές πώλησης των προϊόντων καλώντας τα προϊόντα κατά πολλούς τρόπους.

Το πρόγραμμα ζητάει αρχικά να δώσουμε τη σειρά (τρόπο ταξινόμησης) των προϊόντων, τα οποία εμφανίζονται αυτόματα για να τους αλλάξουμε τιμή. Στο παράθυρο που εμφανίζεται υπάρχουν 7 τρόποι ταξινόμησης των προϊόντων, κατά :

1. Κωδικό
2. Περιγραφή
3. Βοηθητικό Κωδικό
4. Ομάδα Προϊόντος/Κωδικό
5. Ομάδα Προϊόντος/Περιγραφή
6. Προμηθευτή/Κωδικό
7. Προμηθευτή/Περιγραφή

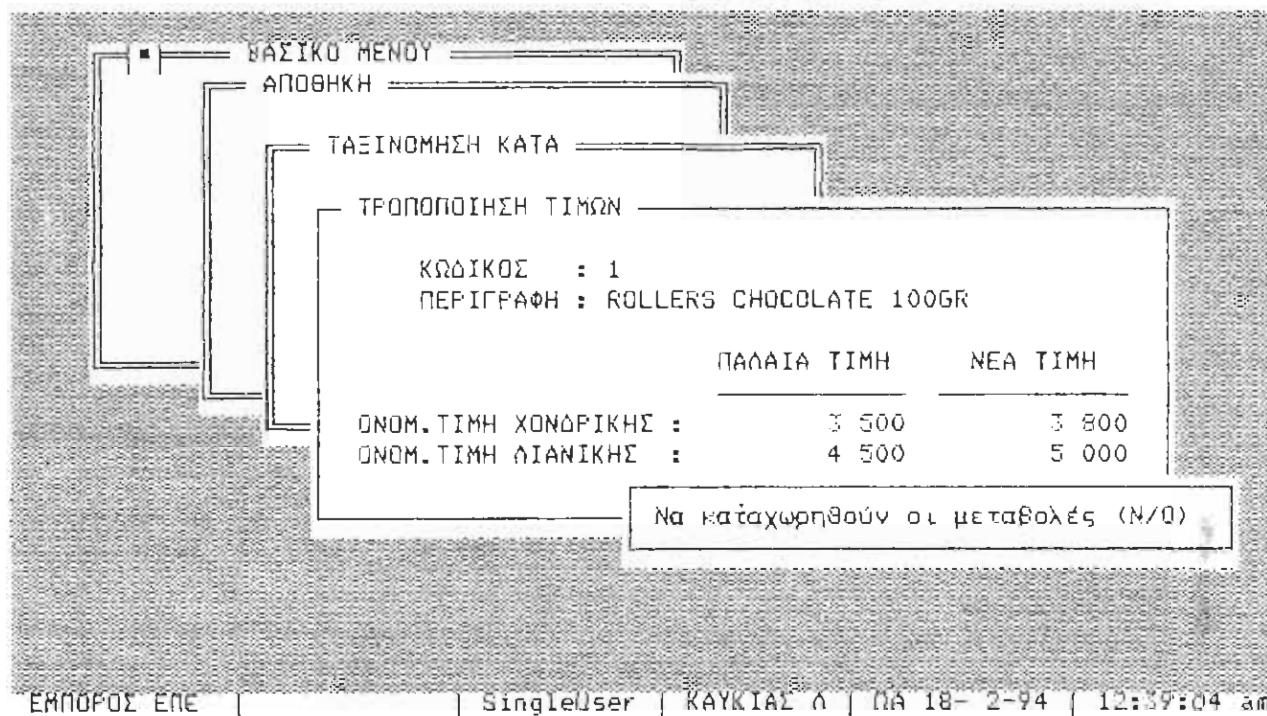
Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη Επιλογής Προϊόντος κατά Κωδικό

Το παράθυρο αυτό θα το συναντήσουμε σε πολλές εκτυπώσεις των προϊόντων, γι' αυτό θα το ονομάσουμε στο εξής Ταξινόμηση Προϊόντων. Αφού επιλέξουμε τον τρόπο ταξινόμησης εμφανίζεται ένα δεύτερο παράθυρο για να επιλέξουμε τα όρια των προϊόντων των οποίων οι τιμές θα μεταβληθούν. Έτσι εάν έχουμε επιλέξει ταξινόμηση κατά κωδικό ζητούνται τα όρια κωδικών, για ταξινόμηση κατά περιγραφή τα όρια των περιγραφών, για ταξινόμηση κατά προμηθευτή τα όρια προμηθευτών κ.λπ. Το παράθυρο αυτό θα το ονομάσουμε Όρια Προϊόντων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιός Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη Τροποποίησης Τιμών Προϊόντων

Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη Τροποποίησης Τιμών. Στην οθόνη αυτή βλέπουμε τον πρώτο κωδικό και την περιγραφή που έχει επιλεγεί με τα προηγούμενα κριτήρια ταξινόμησης καθώς και την παλαιά (τωρινή) τιμή χονδρικής και λιανικής. Δίπλα προτείνονται οι νέες τιμές, που είναι αρχικά ίσες με τις παλαιές, και το πρόγραμμα μας ζητάει την μεταβολή τους. Με Enter, αποδεχόμαστε τις τιμές και περνάμε στο επόμενο προϊόν. Εάν έχουν γίνει αλλαγές, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της καταχώρησης των μεταβολών στις τιμές, απαντώντας θετικά οι μεταβολές των τιμών καταχωρούνται στην καρτέλα προϊόντος και περνάμε στο επόμενο προϊόν. Με Esc, έχουμε έξοδο από την οθόνη Τροποποίησης Τιμών και επιστροφή στο παράθυρο Ταξινόμησης Προϊόντων.

2.7. Ποσοστιαία Τροποποίηση Τιμών

Στην εργασία 2.7. Ποσοστιαία Τροποποίηση Τιμών μπορούμε να αλλάξουμε τις τιμές πώλησης των προϊόντων καλώντας τα προϊόντα κατά πολλούς τρόπους. Για την επιλογή του τρόπου ταξινόμησης καθώς και των ορίων αυτής ισχύουν τα όσα αναφέραμε στην ανάλογη εργασία 2.6. Τροποποίηση Τιμών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ		
ΑΠΟΘΗΚΗ		
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ		
ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΙΜΩΝ		
MARKUP (%)		
ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ :	10.00	
ΛΙΑΝΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ :	5.00	
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ :	3 000	
ΚΩΔΙΚΟΣ : 4		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : EXTRA 100GR		
	ΠΑΛΑΙΑ ΤΙΜΗ	ΝΕΑ ΤΙΜΗ
ΟΝΟΜ.ΤΙΜΗ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ :	4 500	3300
ΟΝΟΜ.ΤΙΜΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ :	5 500	3 150

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:41:20 am

Οθόνη Ποσοστιαίας Τροποποίησης Τιμών Προϊόντων

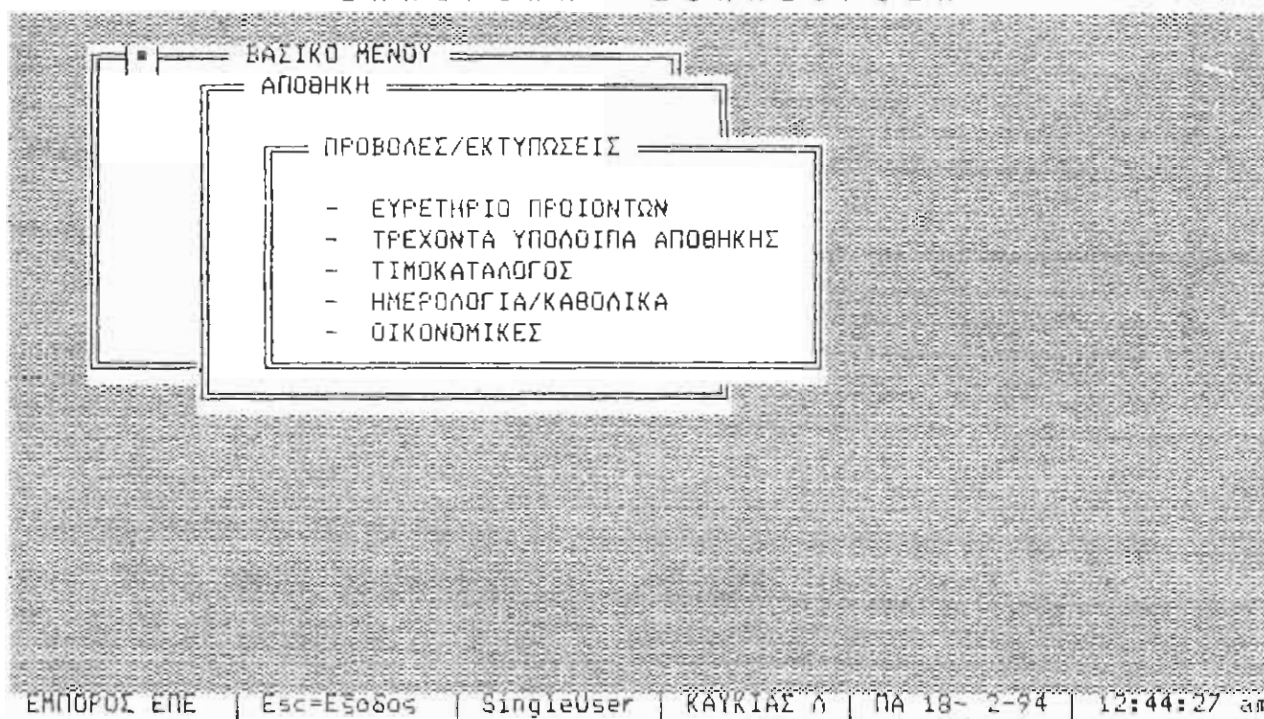
Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη Ποσοστιαίας Τροποποίησης Τιμών. Στην οθόνη αυτή βλέπουμε στο πάνω μέρος το ποσοστό, χονδρικού και λιανικού κέρδους καθώς και την τελευταία τιμή αγοράς του προϊόντος. Στο κάτω μέρος βλέπουμε τον πρώτο κωδικό και την περιγραφή, που έχει επιλεγεί με τα προηγούμενα κριτήρια ταξινόμησης καθώς και την παλαιά (τρωινή) τιμή χονδρικής και λιανικής. Δίπλα προτείνονται οι νέες τιμές αντίστοιχα, όπως προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό της τελευταίας τιμής αγοράς με τους συντελεστές προσαύξησης (Markup). Το πρόγραμμα μας δίνει στη συνέχεια την δυνατότητα ελεύθερης μεταβολής των τιμών. Με Enter, αποδεχόμαστε τις τιμές και περνάμε στο επόμενο προϊόν. Με Esc, έχουμε έξοδο από την οθόνη Ποσοστιαίας Τροποποίησης Τιμών και επιστροφή στο παράθυρο Ταξινόμησης Προϊόντων.

2.8. Προβολές/Εκτυπώσεις

Η εργασία 2.8. Προβολές/Εκτυπώσεις περιλαμβάνει διάφορες προβολές και εκτυπώσεις που αφορούν την Αποθήκη. Όπως αναφέραμε στις εργασίες μεταβολής τιμών, επιλέγουμε από παράθυρα που εμφανίζονται, τον τρόπο Ταξινόμησης και τα Όρια Προϊόντων. Το πρόγραμμα μας ζητάει να καθορίσουμε το μέσο εκτύπωσης. Επιλέγουμε μεταξύ Οθόνης και Εκτυπωτή. Υπάρχουν 3 κατηγορίες εκτυπώσεων :

1. Ευρετήριο Ειδών, Τρέχοντα Υπόλοιπα Αποθήκης και Τιμοκατάλογος που αποτελούν γενικές εκτυπώσεις
2. Ημερολόγια/Καθολικά
3. Οικονομικές

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό menu της εργασίας 2.8. Προβολές/Εκτυπώσεις

2.8.1. Ευρετήριο Ειδών

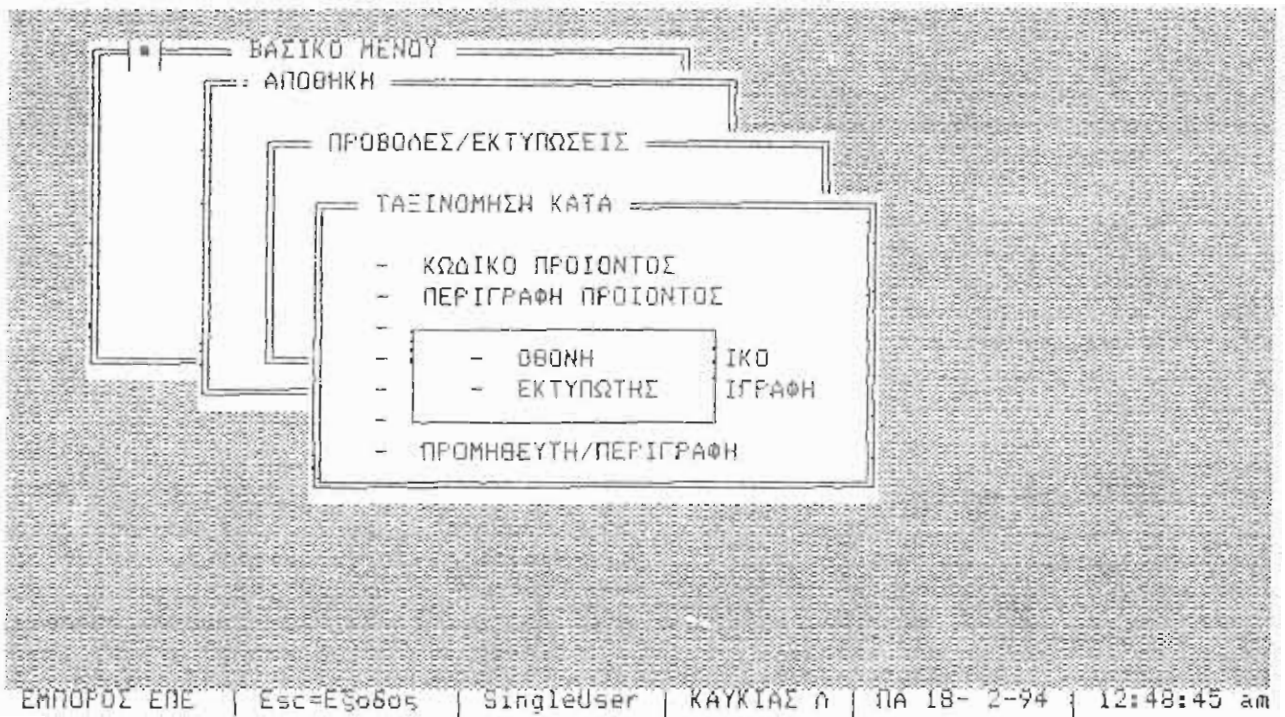
Τυπώνονται :

Τα σταθερά στοιχεία των προϊόντων όπως : ο Κωδικός, η Περιγραφή, η Ομάδα Προϊόντος, ο Προμηθευτής, ο Βοηθητικός Κωδικός, η Κατηγορία ΦΠΑ, το Χονδρικό Κέρδος(%), το Λιανικό Κέρδος(%) και η Εκπτώση(%).

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Κωνσταντίνος Λάζαρος - Μανασιωτής Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Θθθθ επιλογής Ταξινόμησης και Μέσου Εκτύπωσης
στο Ευρετήριο Προϊόντων

2.8.2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Αποθήκης

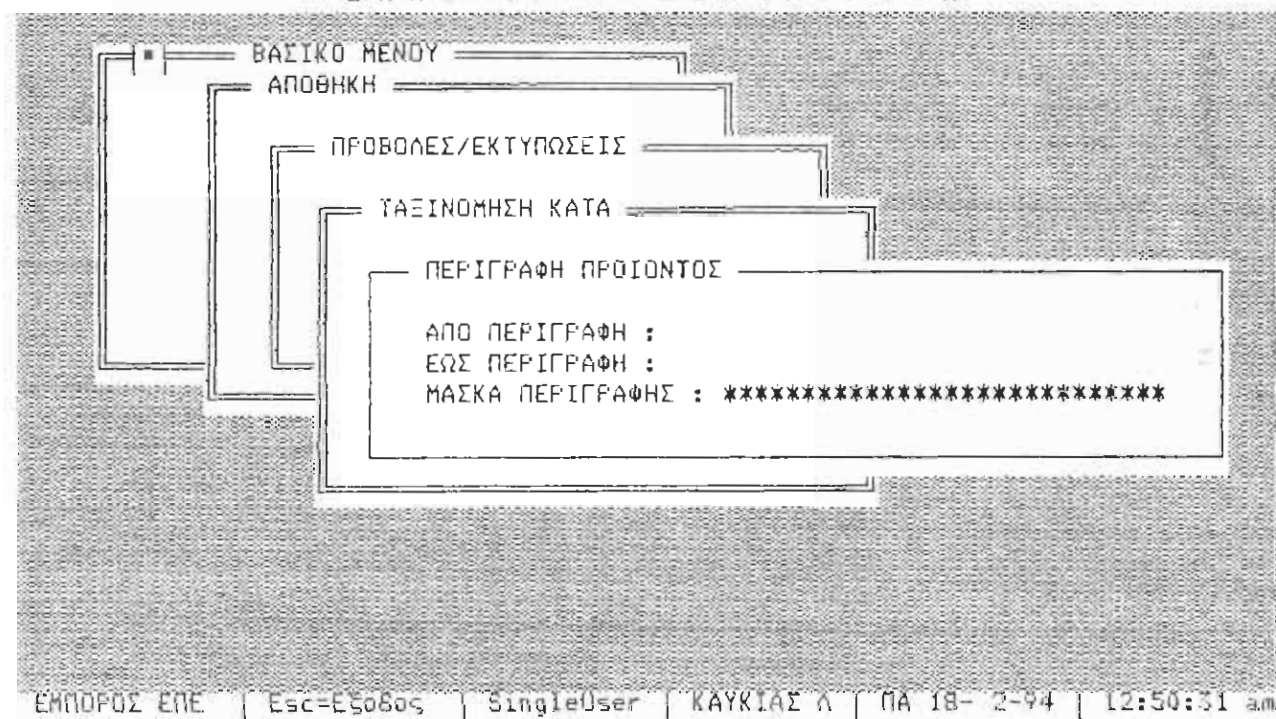
Τυπώνονται :

Ο Κωδικός, η Περιγραφή Προϊόντος, ο Βοηθητικός Κωδικός, Υπόλοιπα κατά Αποθηκευτικό Χώρο, Συνολικά Υπόλοιπα κατά Προϊόν καθώς και Γενικά Σύνολα Υπολοίπων κατά Αποθηκευτικό Χώρο και Συνολικά.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Ορίων Προϊόντων κατά Περιγραφή
στη εργασία 2.8.2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Αποθήκης

2.8.3. Τιμοκατάλογος

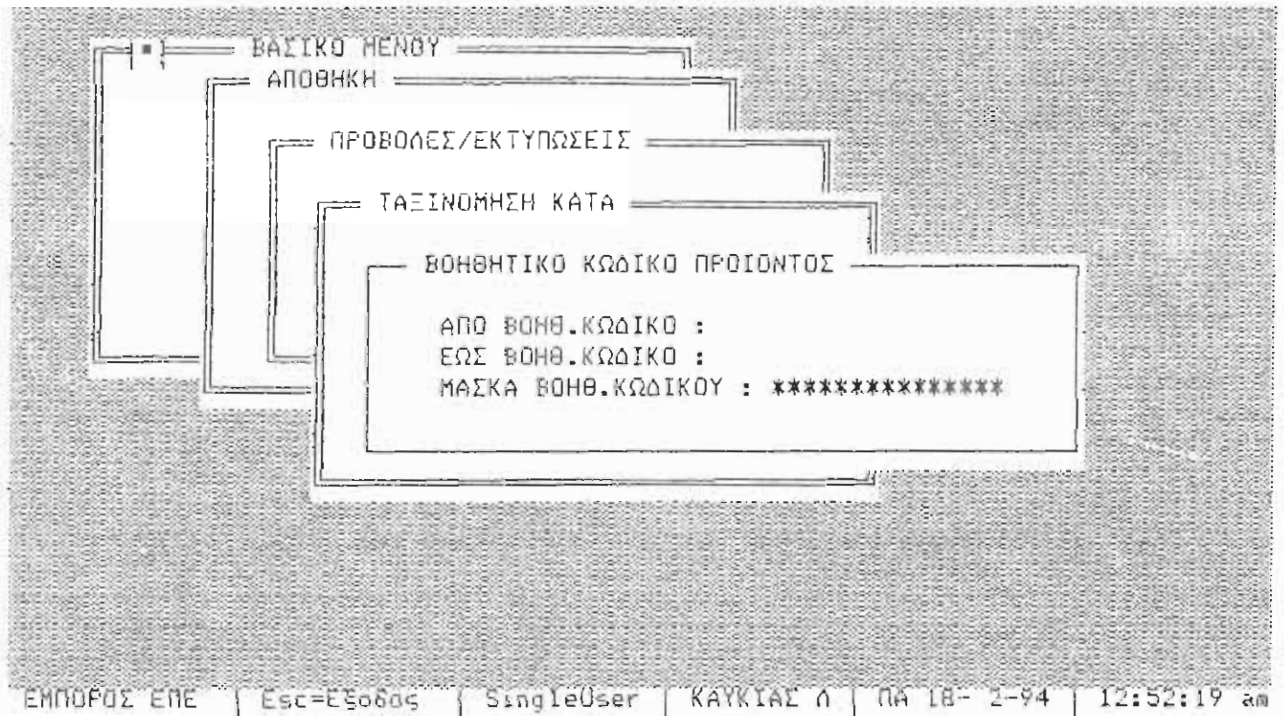
Τυπώνονται :

Κωδικός, Περιγραφή Προϊόντος, Βοηθητικός Κωδικός, Χονδρική Τιμή, Λιανική Τιμή, Τελευταία και Μέση Τιμή Εισαγωγών - Εξαγωγών.

Επιλέγουμε:

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



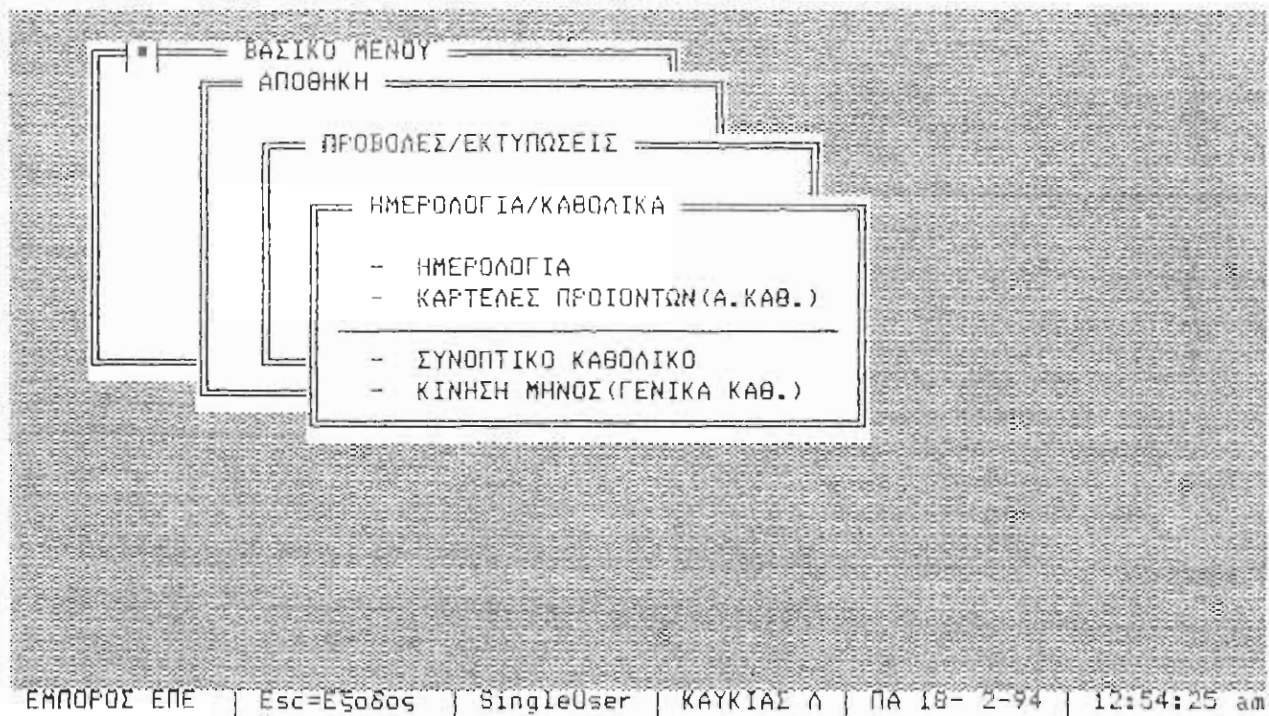
Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Ορίων Προϊόντων κατά Βοηθ.Κωδικό
στη εργασία 2.8.3. Τιμοκατάλογος

2.8.4. Ημερολόγια/Καθολικά

Στην υποεργασία 2.8.4. Ημερολόγια/Καθολικά τυπώνονται καταστάσεις που καλύπτουν την επιχείρηση κυρίως όταν έχει θεωρημένη αποθήκη. Υπάρχουν οι καταστάσεις :

1. Ημερολόγια
2. Καρτέλες Προϊόντων (Αναλυτικά Καθολικά)
3. Συνοπτικά Καθολικά
4. Κίνηση Μηνός Προϊόντων (Γενικά Καθολικά)

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη με το μενυ εκτυπώσεων που αφορούν Ημερολόγια/Καθολικά

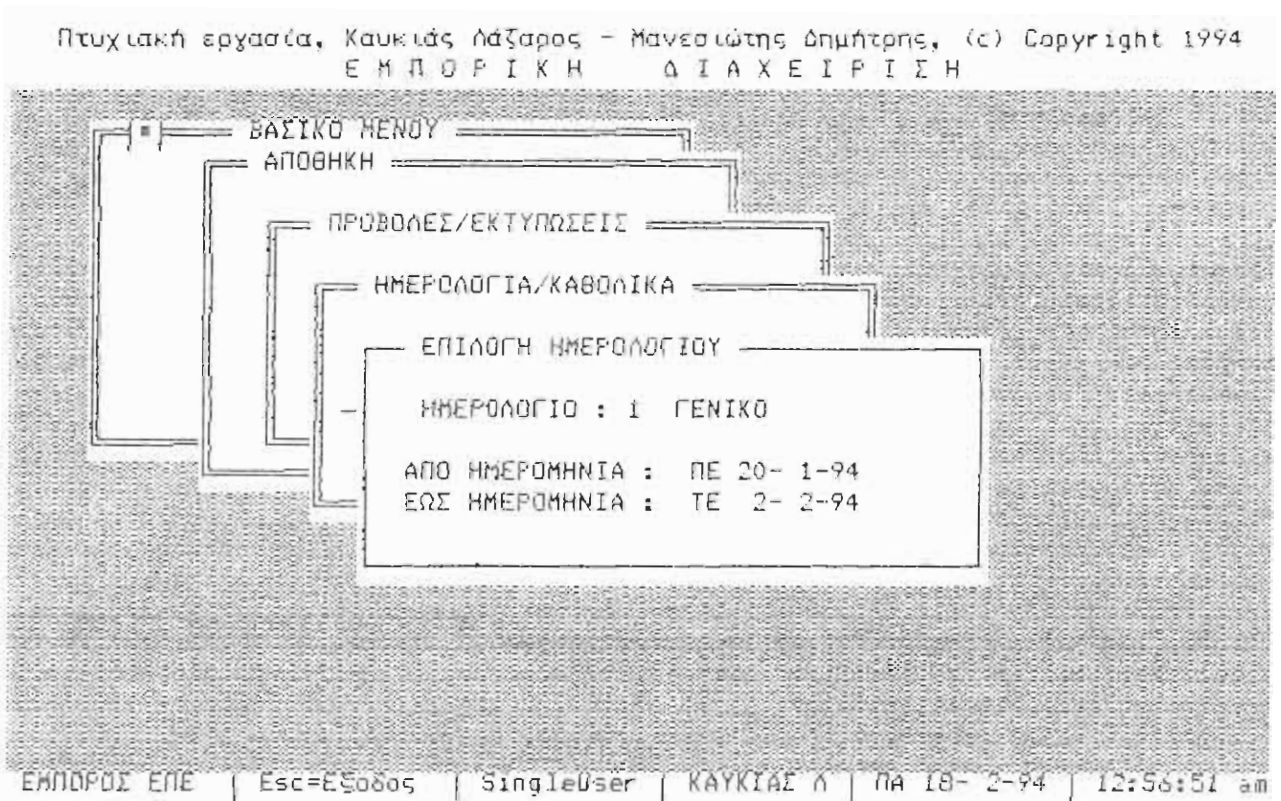
2.8.4.1. Ημερολόγια

Τυπώνονται :

Κινήσεις αποθήκης κατά Ημερομηνία, Παραστατικό, Κωδικό Κίνησης, Κωδικό και Περιγραφή Προϊόντος, Τιμή, Εκπτώση, Ποσότητα, Αξία και Σύνολα κατά Είδος Κίνησης.

Επιλέγουμε :

- α. Ημερολόγιο (Υπάρχουν μέχρι δέκα ημερολόγια, το οποία μπορούμε να καθορίσουμε στην υποεργασία 8.3.1. Ημερολόγια Αποθήκης.)
- β. Ορια Ημερομηνιών (Προτείνονται από το πρόγραμμα η πρώτη και η τελευταία ημερομηνία από το αρχείο κινήσεων.)
- γ. Μέσο Εκτύπωσης



Οθόνη επιλογής Ημερολογίου και Ορίων Ημερομηνιών

2.8.4.2. Καρτέλες Προϊόντων (Αναλυτικά Καθολικά)

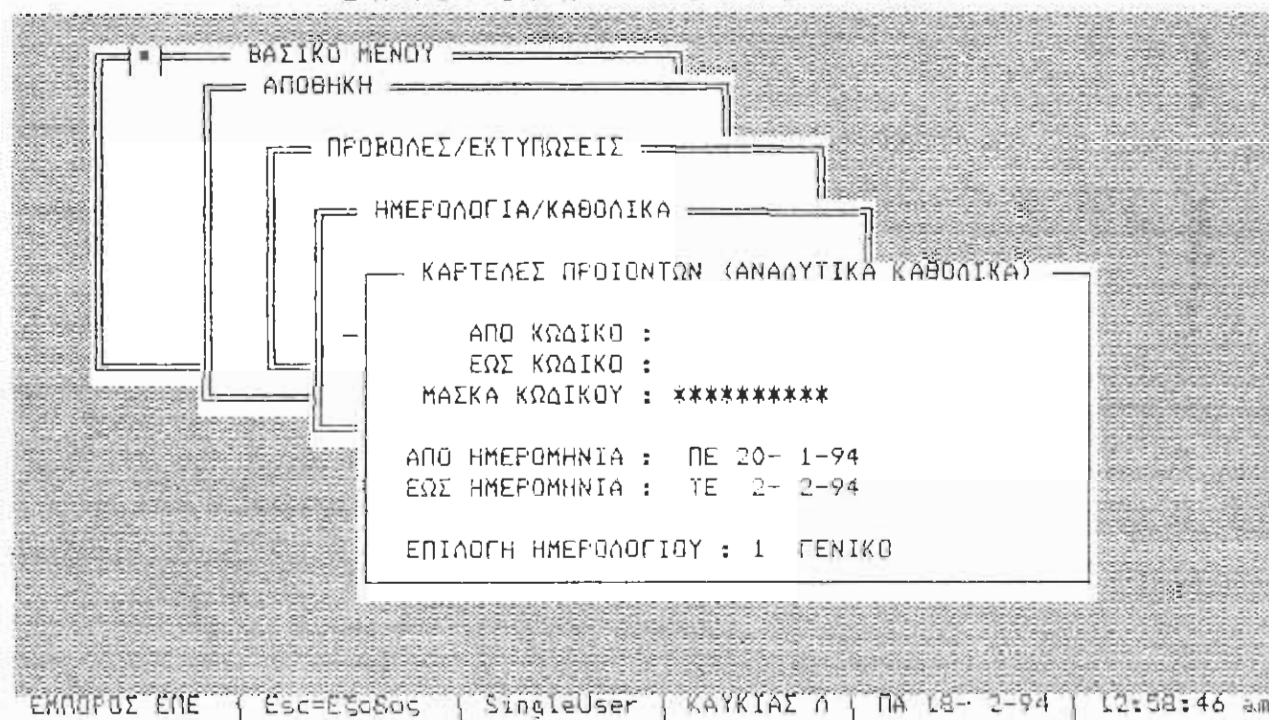
Τυπώνονται :

Ημερομηνία, Παραστατικό, Κωδικός Κίνησης, Αιτιολογία Κίνησης, Τιμή, Εκπτώση, Εισαγωγές, Εξαγωγές, Προοδευτικά Εισαγωγών - Εξαγωγών και Υπόλοιπα (ποσότητες και αξίες).

Επιλέγουμε :

- α. Ορια Κωδικών
- β. Ορια Ημερομηνιών
- γ. Ημερολόγιο
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Καρτέλας Προϊόντος

2.8.4.3. Συνοπτικό Καθολικό

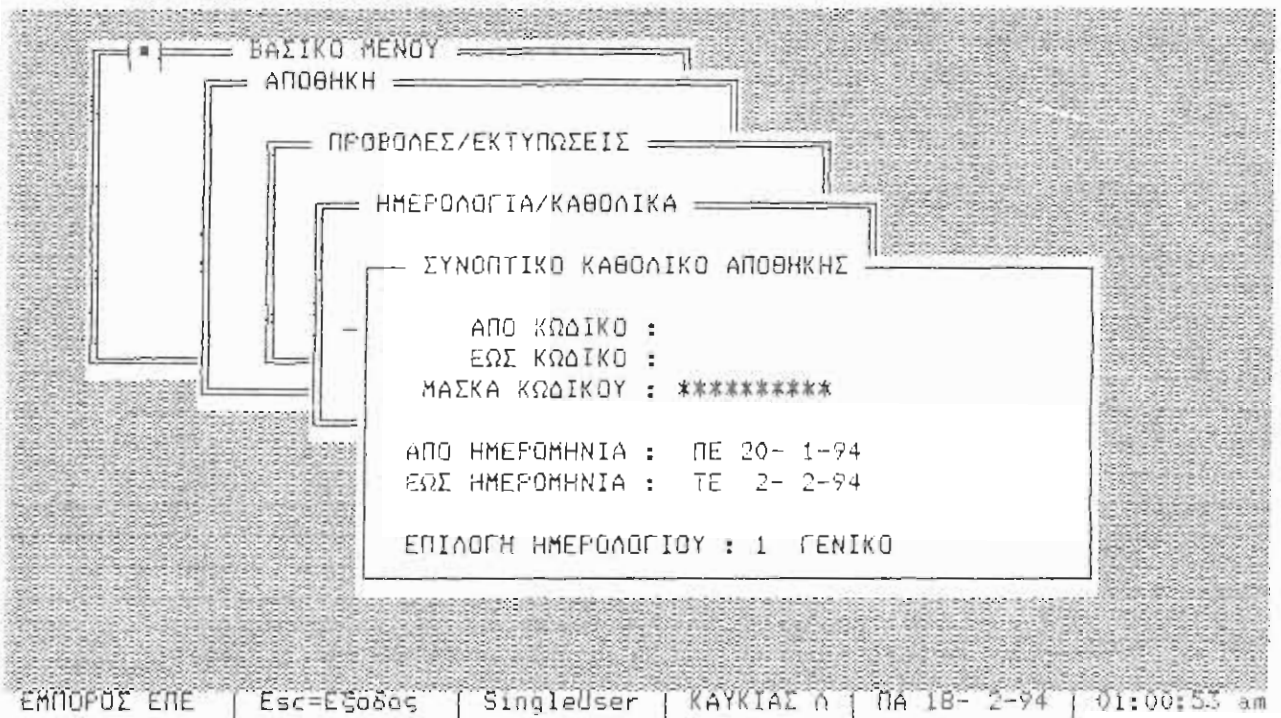
Τυπώνονται :

Κωδικός, Περιγραφή Προϊόντος, Κωδικός Κίνησης, Περιγραφή Κίνησης, Ποσότητες Εισαγωγών - Εξαγωγών και Αξίες Εισαγωγών - Εξαγωγών, συνολικά κατά Είδος Κίνησης.

Επιλέγουμε :

- α. Ορια Κωδικών
- β. Ορια Ημερομηνιών
- γ. Ημερολόγιο
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανωλιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής καρτέλας προϊόντος (Συνοπτικό Καθολικό)

2.8.4.4. Κίνηση Μηνός Προϊόντων (Γενικά Καθολικά)

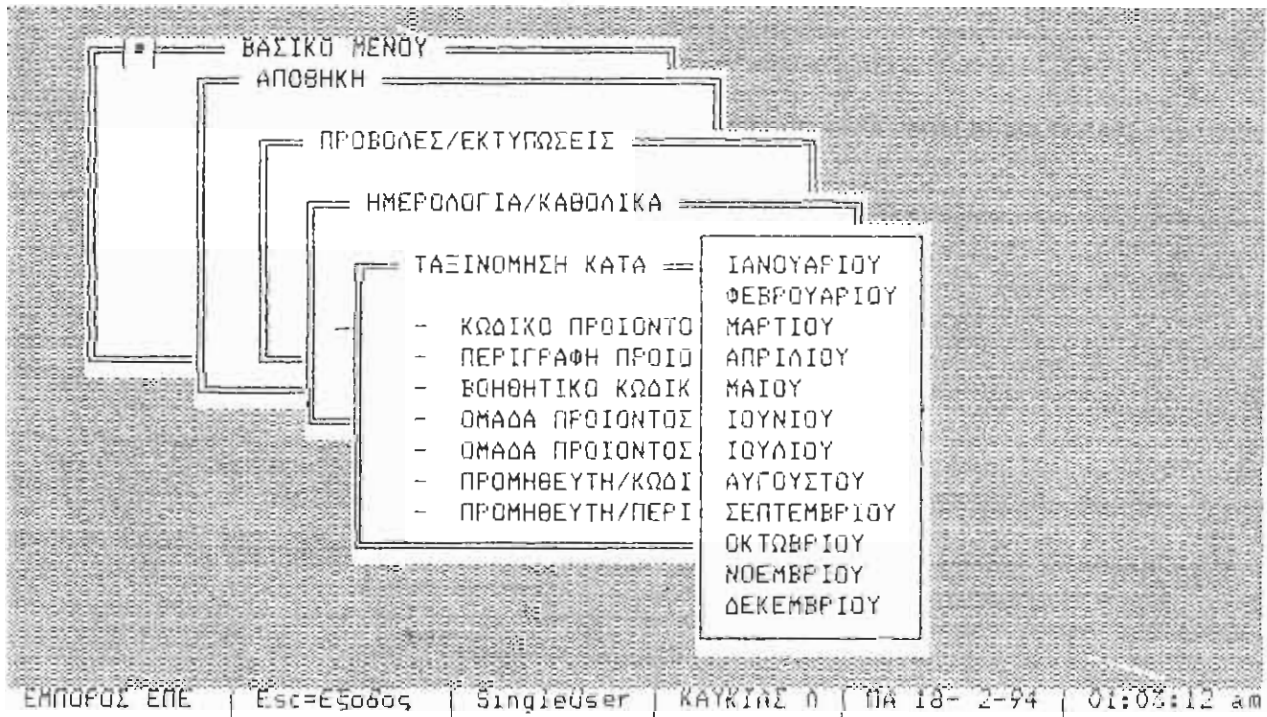
Τυπώνονται :

Κωδικός και Περιγραφή Προϊόντος, Εισαγωγές - Εξαγωγές και Υπόλοιπο Προηγούμενων Μηνών, Εισαγωγές - Εξαγωγές Μηνός και Τρέχον Υπόλοιπο καθώς και Σύνολα όλων των παραπάνω σε ποσότητες και αξίες.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Μήνα Κινήσεων
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



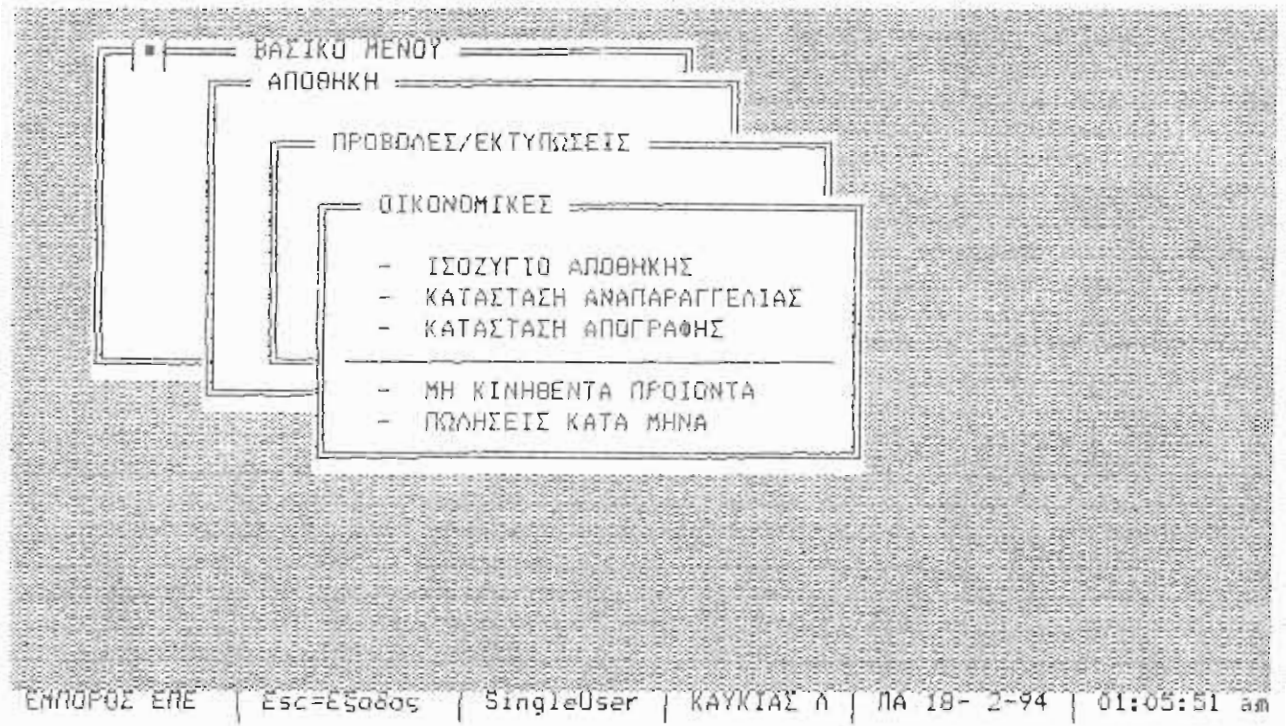
Επιλογή Ταξινόμησης και Μήνα προς εκτύπωση Κίνησης Προϊόντος

2.8.5. Οικονομικές

Στην υποεργασία 2.8.5. Οικονομικές Εκτυπώσεις μας δίνονται διάφορες πληροφοριακές και στατιστικές εκτυπώσεις όπως :

1. Ισοζύγιο Αποθήκης
2. Κατάσταση Αναπαραγγελίας
3. Κατάσταση Απογραφής
4. Μη Κινηθέντα Προϊόντα
5. Πωλήσεις Κατά Μήνα

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη με το μενού των Οικονομικών Εκτυπώσεων

2.8.5.1. Ισοζύγιο Αποθήκης

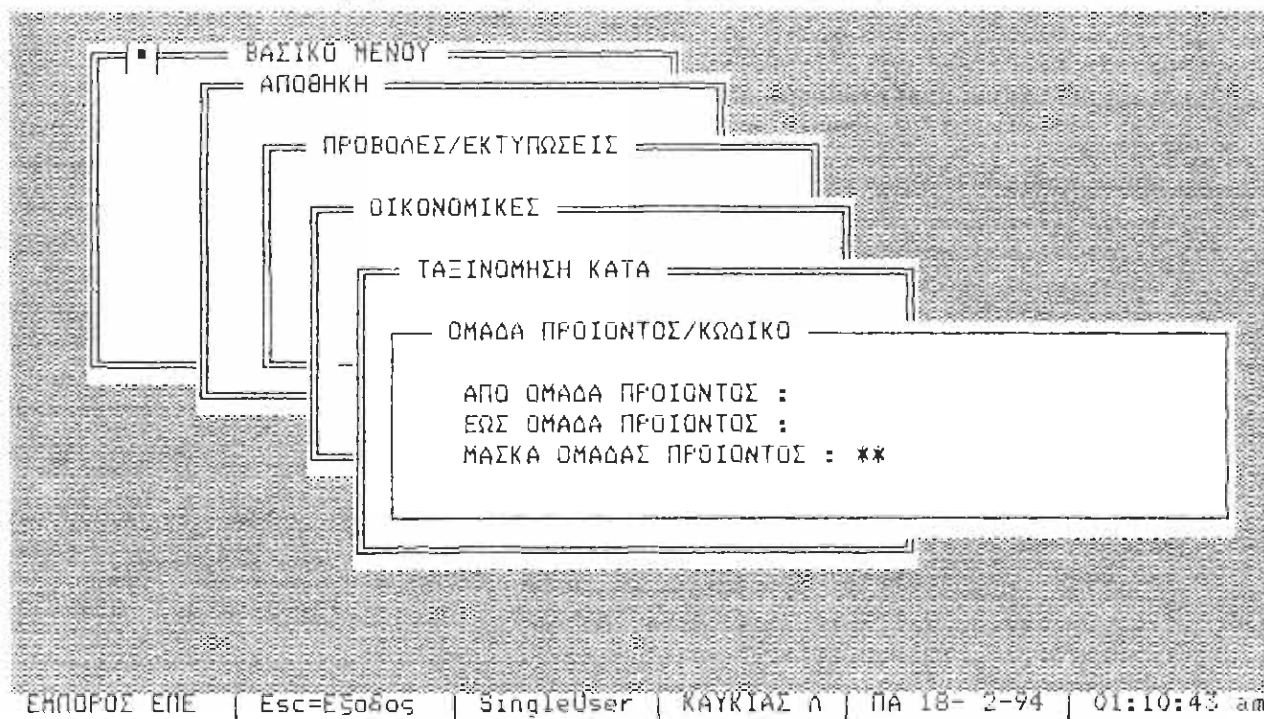
Τυπώνονται :

Κωδικός, Περιγραφή Προϊόντος, Απογραφή, Εισαγωγές - Εξαγωγές Μηνός, Προοδευτικά Εισαγωγών - Εξαγωγών, Υπόλοιπο, Κόστος και Αξία Υπολοίπου καθώς και Σύνολα των παραπάνω σε ποσότητες και αξίες.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Μήνα Κινήσεων
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Ομάδα Προϊόντος/Κωδικό στην υποεργασία 2.8.5.1. Ισοζύγιο Αποθήκης

2.8.5.2. Κατάσταση Αναπαραγγελίας

Τυπώνονται :

Τα προϊόντα με υπόλοιπο μικρότερο από την ποσότητα ασφαλείας. Εμφανίζονται τα πεδία Κωδικός, Περιγραφή Προϊόντος, Τελευταία Τιμή Αγοράς, Οριο Ασφαλείας, Υπόλοιπο, Αναμενόμενα, Δεσμευμένα, Πλασματικό Υπόλοιπο, Ελάχιστη Παραγγελία και ο Προμηθευτής. Η επιχείρηση έχει με την κατάσταση αυτή πλήρη στοιχεία για να προβεί σε αναπαραγγελία.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Προμηθευτή/Περιγραφή στην υποεργασία 2.8.5.2. Κατάσταση Αναπαραγγελίας

2.8.5.3. Κατάσταση Απογραφής

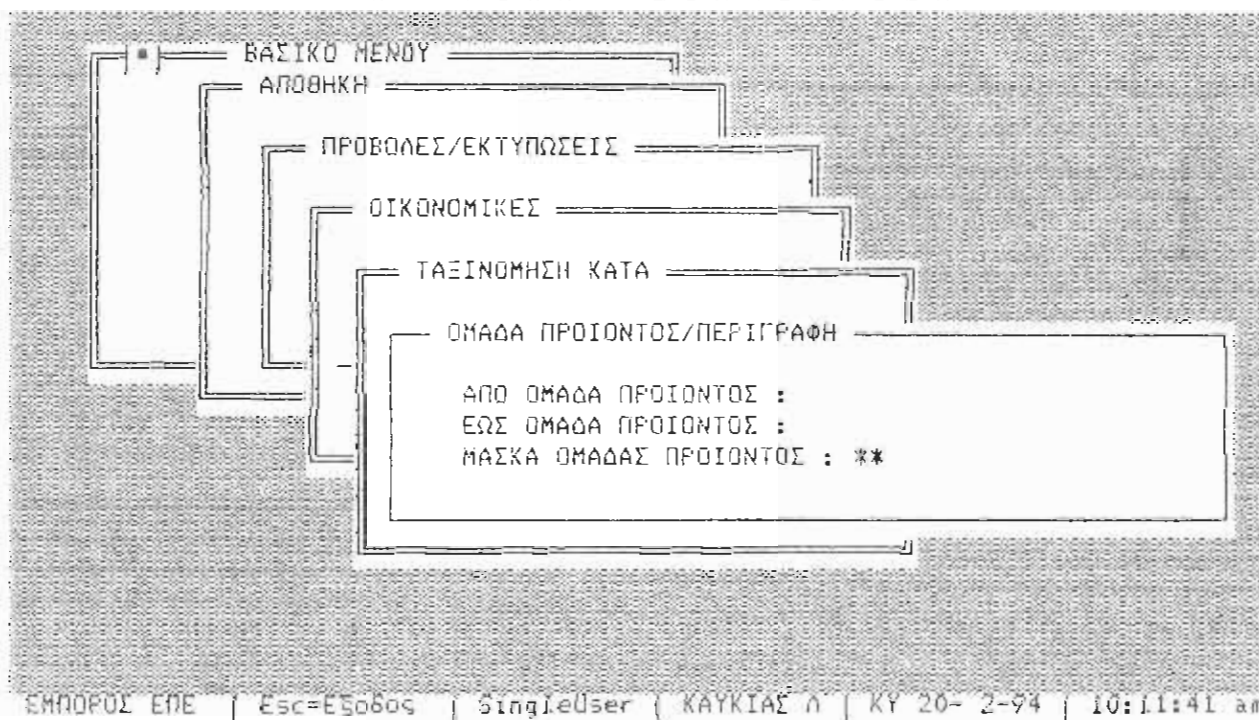
Τυπώνονται :

Κωδικός-Περιγραφή Προϊόντος, Βοηθητικός Κωδικός, Ποσοτικό Υπόλοιπο, Τελευταία ή Μέση Τιμή Αγοράς, Κόστος Υπολοίπου, Τελευταία ή Μέση Τιμή Πώλησης, Αξία Υπολοίπου και Γενικά Σύνολα των Υπολοίπων. (ο καθορισμός τελευταίας ή μέσης τιμής, αγοράς και πώλησης γίνεται στην εργασία 9.1. Παράμετροι Προγράμματος)

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανειιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Θέση επιλογής Ταξινόμησης κατά Ομάδα Προϊόντος/Περιγραφή
υποεργασία 2.8.5.3. Κατάσταση Απογραφής

2.8.5.4. Μη Κινηθέντα Προϊόντα

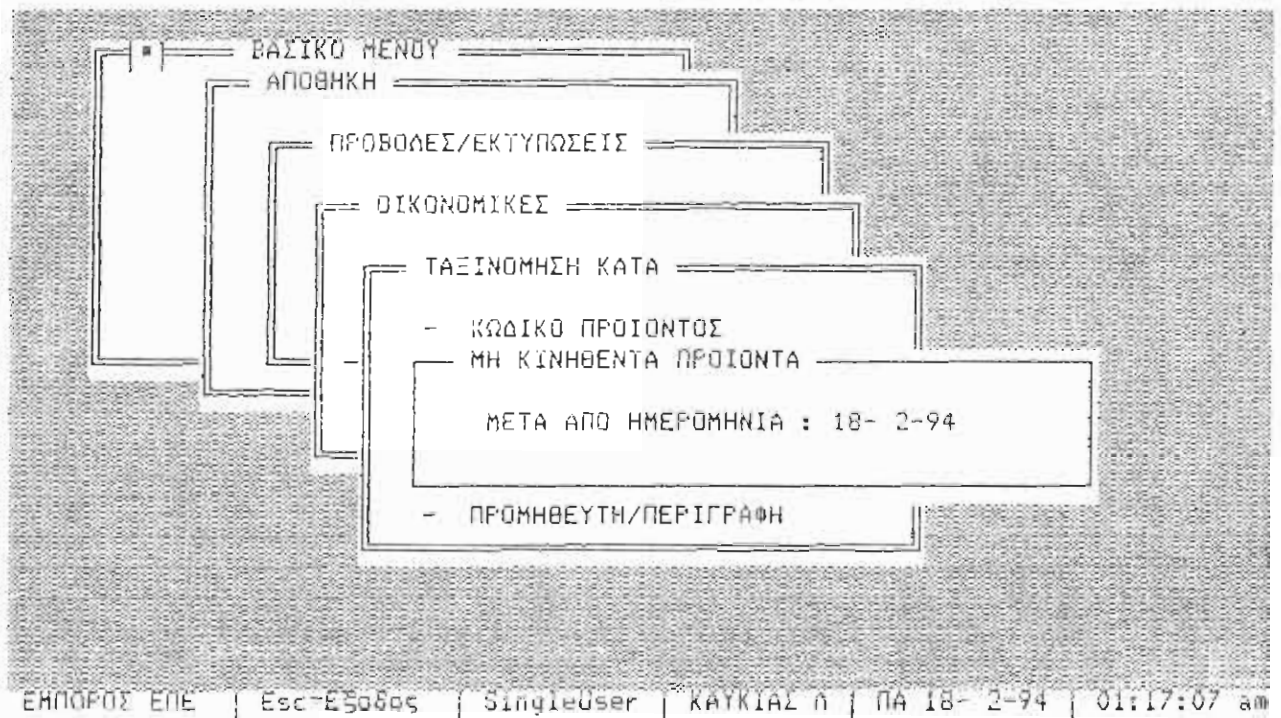
Τυπώνονται :

Τα προϊόντα που δεν κινήθηκαν μετά από την ημερομηνία που μας ενδιαφέρει. Εμφανίζονται τα πεδία Κωδικός, Περιγραφή Προϊόντος, Βοηθητικός Κωδικός, Προμηθευτής, Τιμή Χονδρικής, Τιμή Λιανικής και οι ημερομηνίες τελευταίας Εισαγωγής και τελευταίας Εξαγωγής.

Επιλέγουμε:

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Ορια Προϊόντων
- γ. Ημερομηνία Αναφοράς
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Κωνσταντίνος Λάζαρος - Μανασιωτής Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Ημερομηνίας Αναφοράς στην υποεργασία 2.8.5.4. Μη Κινηθέντα Προϊόντα

2.8.5.5. Πωλήσεις Κατά Μήνα

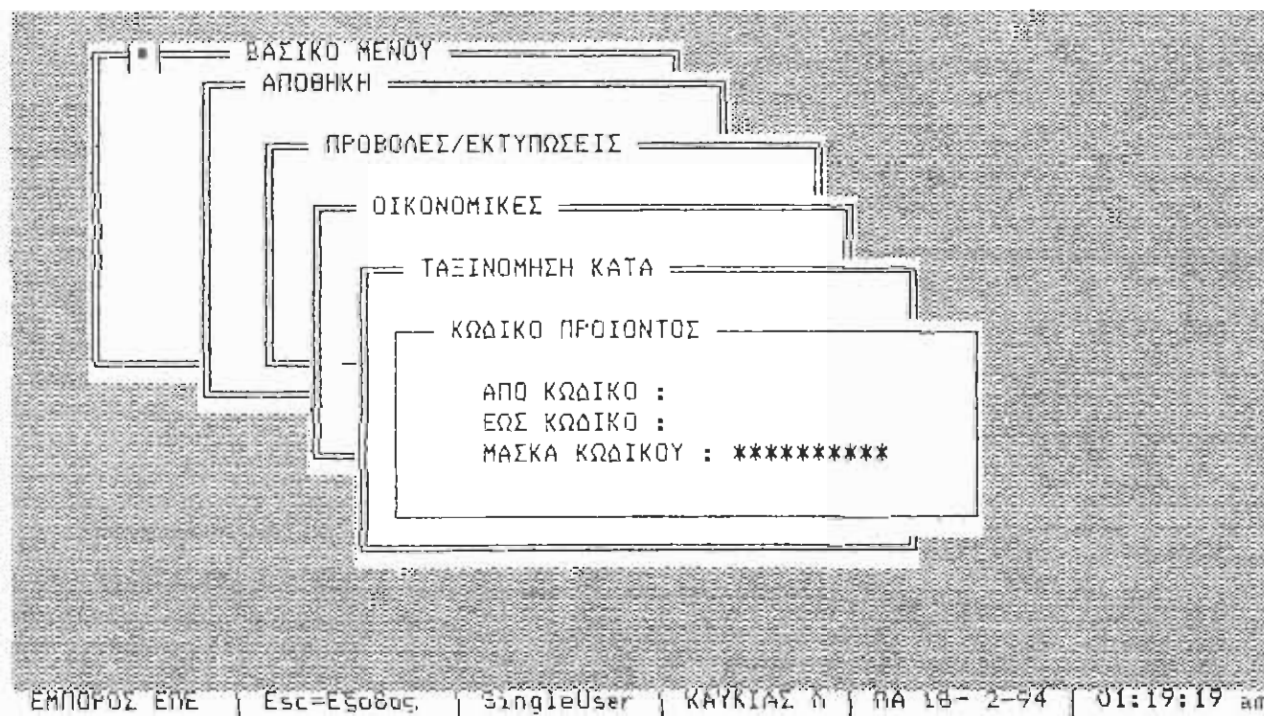
Τυπώνονται :

Κωδικός, Περιγραφή Προϊόντος, Ποσότητες και Αξίες Εξαγωγών κατά Μήνα, Σύνολα του έτους για κάθε προϊόν καθώς και Σύνολα όλων των προϊόντων (ποσότητες και αξίες) κατά μήνα και του έτους.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προϊόντων
- β. Όρια Προϊόντων
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Κωδικό Προϊόντος στην υποεργασία 2.8.5.5. Πωλήσεις Κατά Μήνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : Δείγματα Εκτυπώσεων Αποθήκης

Στις επόμενες σελίδες υπάρχουν μερικά δείγματα των εκτυπώσεων που μπορούμε να πάρουμε από αυτό το πρόγραμμα.

Οι εκτυπώσεις έχουν περιορισθεί επιλέγοντας μικρό τμήμα του αρχείου ή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες ομάδες από αυτό, για να είναι δυνατή η παρουσίαση ολόκληρης της μορφής της εκτύπωσης σε μια σελίδα του εγχειριδίου αυτού.

Η αρίθμηση των σχημάτων ακολουθεί το κεφάλαιο στο οποίο περιέχονται και όχι τον αριθμό του προγράμματος όπως εμφανίζεται αυτό στο menu του πακέτου. Έτσι τα σχήματα του κεφαλαίου αυτού (2) είναι αριθμημένα από 2.1 έως 2.12.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 27-1-94
 ΜΑΤΙΚΑ ΚΩΔΙΚΟΙ: 8888888888

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΒΟΗΘ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣ. ΚΕΡΔΟΣ%	ΛΙΑΝ. ΚΕΡΔΟΣ%	ΕΚΠΩΣ. ΕΚΠΩΣ.
1	1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	Μπισκότα	1	1101	8.00	12.00	6.00 3.00
2	2	ROLLERS CREAM 100GR	Μπισκότα	1	1102	8.00	12.00	6.00 3.00
3	3	ROLLERS LEMON 100GR	Μπισκότα	1	1103	8.00	12.00	6.00 3.00
4	4	EXTRA 100GR	Γαριδάκια	3	2201	18.00	10.00	5.00 2.00
5	5	ΦΥΓΑΜΙΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	Φρυγανιές	2	3001	8.00	10.00	15.00 4.00

ΤΡΕΧΟΝΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΡΟΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 26-1-94
 ΜΑΣΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ: *****

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΒΟΗΘ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ 1	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΚΑΤΑ ΑΠΘΒ. ΧΩΡΟ	ΧΩΡΟΣ 2	ΧΩΡΟΣ 3	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
1	4	EXTRA 100GR	2201	77,00	50,00	20,00		147,00
2	1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	1101	40,00	50,00	50,00		140,00
3	2	ROLLERS CREAM 100GR	1102	25,00	25,00	45,00		95,00
4	3	ROLLERS LEMON 100GR	1103	20,00	15,00	30,00		65,00
5	5	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	3001	28,00	10,00	10,00		48,00
				Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Υ Ν Ο Λ Α	190,00	150,00	155,00	495,00

ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΠΕ 27- 1-94

ΜΑΣΚΑ ΒΟΗΘ.ΚΩΔΙΚΟΥ: #####

ΣΕΛΙΔΑ: 1

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΒΟΗΘ.ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΜΑΡΙΚΗ	ΛΙΑΝΙΚΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		ΕΞΑΓΩΓΕΣ	
						ΤΕΛ.ΤΙΜΗ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ	ΤΕΛ.ΤΙΜΗ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	1101	3500	4500	2000	3500	3500	3259
2	2	ROLLERS CREAM 100GR	1102	3500	4500	2000	3500	3500	3259
3	3	ROLLERS LEMON 100GR	1103	3500	4500	2143	3500	3500	3259
4	4	EXTRA 100GR	2201	4500	5500	2884	4500	4500	4234
5	5	ΦΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	3001	4500	5500	3400	4500	4500	4320

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΓΕ 27- 1-94
 ΑΡΘ: ΔΕ 24- 1-94 ΕΩΣ: ΔΕ 24- 1-94

Α.Α.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΠΑΡΑΤΑΞ.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΤΙΜΗ	ΕΦΗΜ.	ΠΟΣΗΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	24-	1-94	Τ00000001 25 1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	3500	6.88	10,00	32592
2	24-	1-94	Τ00000001 25 2	ROLLERS CREAM 100GR	3500	6.88	5,00	16296
3	24-	1-94	Τ00000001 25 3	ROLLERS LEMON 100GR	3500	6.88	5,00	16296
4	24-	1-94	Τ00000001 25 4	EXTRA 100GR	4500	5.918	3,00	12701
5	24-	1-94	Τ00000001 25 5	ΦΥΓΑΝΙΕΙ ΕΛΙΤΕ Νο1	4500	4.00	2,00	8640
6	24-	1-94	Τ00000001 14 4	EXTRA 100GR	3000	11.65	50,00	132525
Σ Υ Ν Ο Λ Ο Α								219050

ΕΥΘΥΝΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΗΓΩΡ	ΑΡΙΘ.	ΠΟΣΗΤΗΤΕΣ	ΑΞΙΕΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	1	50,00	132525
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	5	25,00	86525
Σ Υ Ν Ο Λ Ο Α			219050

ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ/ΑΞΙΕΣ)

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΝΔΟΣΙ ΕΠΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 27- 1-94

ΑΠΟ: 24- 1-94 ΕΩΣ: 24- 1-94 --- ΜΑΚΕΔΑ ΚΟΔΙΚΟΥ: *****

Α.Α.	ΗΜΕΡΩΝ/ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΤΑΞ. ΚΙ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ%	ΕΙΣΛΗΨΕΙΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΡΑ	Π Ρ Ο Ο Δ Ε Υ Τ Ι Κ Α			
								ΕΙΣΛΗΨΕΙΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΥΠΕΡΛΙΠΝΟ	
1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR						ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΡΑ	150,00	3000000	150,00	
	1 24- 1-94 100000001 25 ΚΟΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.		3500	6,88		10,00			3000000	10,00	140,00
						32592			3000000	32592	
2	ROLLERS CREAM 100GR						ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΡΑ	100,00	2000000	100,00	
	2 24- 1-94 100000001 25 ΚΟΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.		3500	6,88		5,00			2000000	5,00	95,00
						16296			2000000	16296	
3	ROLLERS LEMON 100GR						ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΡΑ	70,00	1500000	70,00	
	3 24- 1-94 100000001 25 ΚΟΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.		3500	6,88		5,00			1500000	5,00	65,00
						16296			1500000	16296	
4	EXTRA 100GR						ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΡΑ	100,00	3000000	100,00	
	4 24- 1-94 100000001 25 ΚΟΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.		4500	5,918		3,00			3000000	3,00	97,00
						12701			3000000	12701	
	5 24- 1-94 100000001 14 ΔΗΜΗΤΡΑ Α.Ε.		3000	11,65		50,00			150,00	3,00	147,00
						132525			432525	132525	
5	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Ν61						ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΡΑ	50,00	1700000	50,00	
	6 24- 1-94 100000001 25 ΚΟΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.		4500	4,00		2,00			1700000	2,00	48,00
						8640			1700000	8640	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	ΕΞΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ	ΕΞΑΓΩΓΕΣ
1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR				
25	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	10,00			32592
2	ROLLERS CREAM 100GR				
25	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	5,00			16296
3	ROLLERS LEMON 100GR				
25	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	5,00			16296
4	EXTRA 100GR				
14	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	50,00		132525	
25	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ		3,00		12701
5	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1				
25	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ		2,00		8640

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 08.27.1-94
 ΑΠΟ: ΔΕ 24-1-94 ΕΩΣ: ΔΕ 24-1-94

ΜΑΣΚΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: *****
 Π Ο Σ Ι Ο Τ Η Τ Ε Σ

ΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ/ΑΞΙΕΣ) ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 27- 1-94
 ΜΑΣΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: *****

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	Π Ρ Ο Η Γ Ο Υ Μ Ε Ν Ω Ν		Μ Η Ν Ω Ν		Μ Η Ν Ο Σ		ΤΡΕΧΟΝ	
			ΕΙΣΑΓΟΓΕΣ	ΕΞΑΓΟΓΕΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΕΙΣΑΓΟΓΕΣ	ΕΞΑΓΟΓΕΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΕΙΣΑΓΟΓΕΣ	ΕΞΑΓΟΓΕΣ
1 4		ΕΙΤΡΑ 100GR	100,00		100,00		50,00	3,00		147,00
2 1		ROLLERS CHOCOLATE 100GR	300000		288400		132525	12701		423948
3 2		ROLLERS CREAM 100GR	150,00		150,00			10,00		140,00
4 3		ROLLERS LEMON 100GR	300000		300000			32592		280000
5 5		●ΥΓΑΝΤΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	100,00		100,00		5,00			95,00
			200000		200000		16296			190000
			70,00		70,00		5,00			65,00
			150000		150010		16296			139295
			50,00		50,00		2,00			48,00
			170000		170000		8640			163200
			470,00		470,00		50,00			495,00
			1120000		1108410		132525			1196447
		Σ Υ Ν Ο Λ Α								
		(ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ)								
		{ ΑΞΙΩΝ }								

Σχήμα 2.7 Υπερχασσα 2.8.4.4. Κίνηση Μηνός Προϊόντων

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΑΠΩΘΗΚΗΣ (ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ/ΑΞΙΕΣ) ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΟΣ ΕΠΙΣ
 ΗΜΕΡΩΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 02-01-94
 ΜΑΣΚΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: *****

ΣΕΛΙΔΑ: 1

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΑΔΩΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΟΓΕΣ	ΕΞΑΓΟΓΕΣ	ΜΗ ΕΙΣΑΓΟΓΕΣ	ΠΡΟΘΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΙΣΑΓΟΓΕΣ	ΚΟΙΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	ΑΞΙΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ
1 1		ROLLERS CHOCOLATE 100GR	150,00	10,00	150,00	10,00	10,00	140,00	140,00
2 2		ROLLERS CREAM 100GR	300000	32592	300000	32592	32592	280000	456260
3 3		ROLLERS LEMON 100GR	100,00	5,00	100,00	5,00	5,00	95,00	95,00
4 4		EXTRA 100GR	200000	16296	200000	16296	16296	190000	309605
5 5		ΦΥΓΑΜΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	70,00	5,00	70,00	5,00	5,00	65,00	65,00
			150000	16296	150000	16296	16296	139295	211835
			100,00	50,00	150,00	3,00	3,00	147,00	147,00
			300000	12701	432525	12701	432525	423948	622398
			50,00	2,00	50,00	2,00	2,00	48,00	48,00
			170000	8640	170000	8640	8640	163200	207360
			470,00	25,00	520,00	25,00	25,00	495,00	495,00
			1120000	86525	1252525	86525	1252525	1196443	1807458
		ΣΥΝΟΛΑ (ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ)							
		(ΑΞΙΩΝ)							

ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΠΡΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΠΡΟΙΟΝΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΠΟΡΡΙΣΤΗ	ΤΙΜΗ ΑΠΟΡΡΙΣΤΗ	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΠΡΟΣΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΠΡΟΣΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΣΕΛΙΔΑ:
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΠΡΟΙΟΝΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΠΟΡΡΙΣΤΗ	ΤΙΜΗ ΑΠΟΡΡΙΣΤΗ	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΠΡΟΣΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΠΡΟΣΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	1
1 3	KOLLEPS LEMON LOUZE	70,00	65,00		65,00	65,00	65,00	5,00 1	5,00 1	
2 5	ΦΡΩΤΗΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ NOL	60,00	48,00		48,00	48,00	48,00	12,00 2	12,00 2	

Σχήμα 2.9 Υποεργασία 2.8.5.2. Κατάσταση Αναπαραγγελίας

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΡΩΣΗΣ: 02-27-1-94
 ΜΑΤΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ: *****

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΡΟΗΒ.ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΙΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ	Κ Ο Σ Τ Ο Ι ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΣΗΣ	Α Ε Ι Α ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ
1	1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	1101	140,00	2000	280000	3259	456260
2	2	ROLLERS CREAM 100GR	1102	95,00	2000	190000	3259	309605
3	3	ROLLERS LEMON 100GR	1103	65,00	2143	139295	3259	211835
4	4	EXTRA 100GR	2201	147,00	2894	423948	4234	622398
5	5	ΣΥΓΓΡΑΜΜΕΣ ΕΛΙΤΕ 10cl	3001	48,00	3400	163200	4320	207360
				=====		=====		=====
Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Υ Ν Ο Λ Η				495,00		1196443		1807458
				=====		=====		=====

ΜΗ ΚΙΝΗΘΕΝΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ

ΗΜΕΡΩΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΠΕ 27- 1-94

ΜΑΚΕΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: ***** [ΜΕΤΑ ΑΠΟ: ΠΕ 27- 1-94]

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΒΟΗΘ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΧΩΡΟΓΡΗΚΗΣ	ΠΛΑΝΙΚΗΣ	ΤΙΜΕΣ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ	ΕΞΑΓΩΓΗ
1 1		ROLLERS CHOCOLATE 100GR	1101		1	3500	4500		0Ε 24- 1-94	
2 2		ROLLERS CREAM 100GR	1102		1	3500	4500		0Ε 24- 1-94	
3 3		ROLLERS LEMON 100GR	1103		1	3500	4500		0Ε 24- 1-94	
4 5		ΦΥΓΑΡΤΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	3001		2	4500	5500	0Ε 24- 1-94		
5 4		EXTRA 100GR	2201		3	4500	5500	0Ε 24- 1-94	0Ε 24- 1-94	

Σχήμα 2.11 Υποεργασία 2.8.5.4. Μη Κινηθέντα Προϊόντα

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ/ΑΞΙΕΣ)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΙΑΝΟΥΑΡ.	ΦΕΒΡΟΥΑΡ.	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΜΑΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤ.	ΣΕΠΤΕΜΒ.	ΟΚΤΩΒΡ.	ΝΟΕΜΒΡ.	ΔΕΚΕΜΒΡ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	EXTRA 10GR	3,0												3,0
		12701												12701
2 1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	10,0												10,0
		32592												32592
3 2	ROLLERS CREAM 100GR	5,0												5,0
		16296												16296
4 3	ROLLERS LEMON 100GR	5,0												5,0
		16296												16296
5 5	ΦΥΤΑΝΤΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	2,0												2,0
		8640												8640
ΣΥΝΟΛΟ Α	(ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ)	25,0												25,0
	(ΑΞΙΩΝ)	86525												86525

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

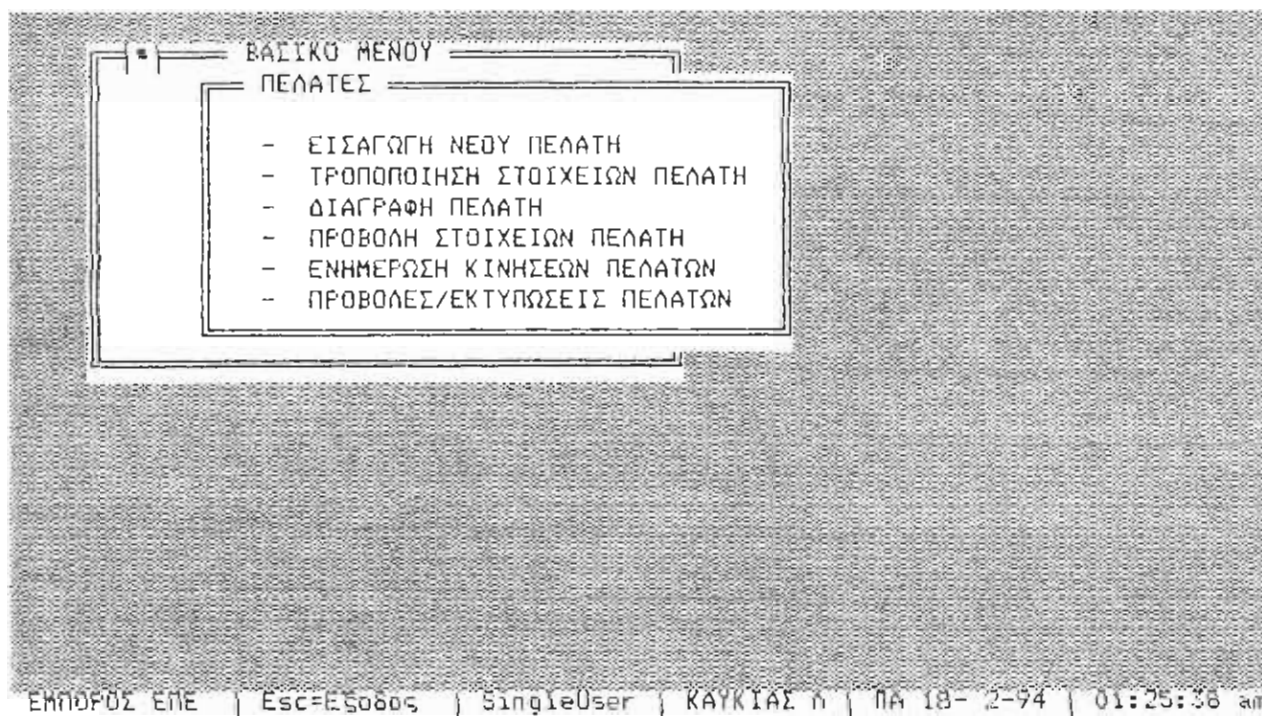
ΠΕΛΑΤΕΣ

3. Πελάτες

Το πρόγραμμα των Πελατών αποτελείται από τις παρακάτω τρεις ομάδες εργασιών :

1. Ομάδα εργασιών που διαχειρίζεται το αρχείο πελατών και στην οποία περιλαμβάνονται οι εργασίες, 3.1 Εισαγωγή Νέου Πελάτη, 3.2 Τροποποίηση Στοιχείων Πελάτη, 3.3 Διαγραφή Πελάτη, 3.4 Προβολή Στοιχείων Πελάτη.
2. Ομάδα εργασιών 3.5 Ενημέρωση Κινήσεων Πελατών, η οποία διαχειρίζεται το αρχείο κινήσεων.
3. Ομάδα εργασιών 3.6 Προβολές/Εκτυπώσεις, η οποία διαχειρίζεται τις προβολές στην οθόνη και τις εκτυπώσεις.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό μενου Πελατών

3.1. Εισαγωγή Νέου Πελάτη

Στην εργασία 3.1. Εισαγωγή Νέου Πελάτη εισάγουμε τα πάγια στοιχεία κάθε πελάτη. Πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζονται οι πίνακες που αντιστοιχούν στα επιμέρους πεδία και που έχουμε καθορίσει στην εργασία 8.1. Διαχείριση Πινάκων. Ακολουθεί η περιγραφή όλων των πεδίων που εμφανίζονται στην οθόνη της εργασίας αυτής.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανουσώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΠΕΛΑΤΗ ---			
ΚΩΔΙΚΟΣ	:	[4]
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	:	[]
ΑΦΜ/ΑΔΥ - ΟΔΥ	:	[]
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	:	[]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	[]
Τ.Κ.	:	[]
ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	:	[]
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	[]
ΤΕΛΕΧ/ΦΑΧ	:	[]
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	:	[]
ΤΡΑΠΕΖΑ	:	[]
ΠΩΛΗΤΗΣ	:	[]
ΠΛΗΡΩΜΗ	:	[]
ΕΚΠΤΩΣΗ (%)	:	[]
ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	:	[]

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 01:27:40 am

Η οθόνη Εισαγωγής Νέου Πελάτη

Κωδικός Πελάτη

Εισάγουμε τον κωδικό του πελάτη. Το πεδίο έχει μήκος 10 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει να καταχωρηθεί δύο φορές ο ίδιος κωδικός. Πιέζοντας Esc στη θέση του εγκαταλείπουμε το πρόγραμμα της εισαγωγής. Το πρόγραμμα προτείνει τον αμέσως επόμενο κωδικό από αυτόν που καταχωρήθηκε κατά την τελευταία εισαγωγή.

Επωνυμία

Εισάγουμε την επωνυμία του πελάτη. Το πεδίο έχει μήκος 30 χαρακτήρων.

Α.Φ.Μ./Α.Δ.Τ.

Εισάγουμε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου ή τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας του πελάτη μας.

Τα πεδία Κωδικός πελάτη, Επωνυμία και ΑΦΜ/ΑΔΤ πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρώσουμε ειδ' άλλως το πρόγραμμα δεν μας επιτρέπει την εισαγωγή των επόμενων πεδίων.

Α.Ο.Υ.

Εισάγουμε την Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην οποία υπάγεται ο πελάτης. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Επάγγελμα

Καταχωρούμε το επάγγελμα του πελάτη μας. Το πεδίο έχει μήκος 30 χαρακτήρων.

Διεύθυνση

Εισάγουμε την Διεύθυνση της έδρας του πελάτη. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Ταχυδρομικός Κώδικας

Εισάγουμε τον ταχυδρομικό κώδικα της έδρας του πελάτη. Το πεδίο έχει μήκος 6 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό.

Πόλη/Χώρα

Εισάγουμε την Περιοχή/Πόλη για τους πελάτες που βρίσκονται στην Ελλάδα και την Πόλη/Χώρα για αυτούς που βρίσκονται εκτός Ελλάδος. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Τηλέφωνο

Καταχωρούμε τον αριθμό τηλεφώνου του πελάτη. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό.

Telex/Fax

Καταχωρούμε τον αριθμό telex/fax εάν υπάρχει ή τυχόν δεύτερο αριθμό τηλεφώνου. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό.

Υπεύθυνος

Εισάγουμε το όνομα του υπευθύνου με τον οποίο ερχόμαστε σε επαφή για λογαριασμό του πελάτη μας. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Τράπεζα

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό της τράπεζας ή επιλέγουμε πιέζοντας το πλήκτρο F1, από το παράθυρο που εμφανίζεται, μία από τις 20 τράπεζες που μπορούμε να καταχωρήσουμε στην υποεργασία 8.1.8. Κωδικοί Τραπεζών μέσω της οποίας συναλλασσόμαστε με τον πελάτη μας.

Πωλητής

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό του πωλητή ή επιλέγουμε πιέζοντας το πλήκτρο F1 ένα από τους 40 πωλητές που μπορούμε να καταχωρήσουμε στην υποεργασία 8.1.9. Πωλητές.

Πληρωμή

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό πληρωμής ή επιλέγουμε πιέζοντας το πλήκτρο F1 ένα από τους 10 τρόπους πληρωμής που μπορούμε να καταχωρήσουμε στην υποεργασία 8.1.7. Τρόποι Πληρωμής.

Εκπτώση

Εισάγουμε το ποσοστό έκπτωσης που θέλουμε να κάνουμε στον πελάτη. Μπορούμε να επιλέξουμε πιέζοντας F1, ένα από τα ποσοστά εκπτώσεων που έχουμε καταχωρήσει στην υποεργασία 8.1.4. Ποσοστά Εκπτώσεων.

Οριο Πίστωσης

Καταχωρούμε το μέγιστο ποσό που μπορεί να χρωστάει στην επιχείρηση ο πελάτης.

Πιέζοντας F1 σε πεδία που δεν υπάρχουν πίνακες θα εμφανιστεί παράθυρο οδηγιών το οποίο μπορούμε να συμβουλευτούμε και στη συνέχεια πατώντας Esc να επιστρέψουμε στην εισαγωγή στοιχείων του πελάτη.

Μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής των παραπάνω πεδίων, στο κάτω μέρος της καρτέλας του πελάτη εμφανίζεται το παράθυρο εισαγωγής της χρέωσης και της πίστωσης, από μεταφορά της προηγούμενης χρήσης.

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΕΛΑΤΕΣ

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΠΕΛΑΤΗ ---

ΚΩΔΙΚΟΣ	:	[4]	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	:	[ΚΑΠΕΡΩΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.]	
ΑΦΜ/ΑΔΤ - ΔΟΥ	:	[53667298]	[ΕΑΡΤΑΣ]
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	:	[ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ]	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	[ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ 150Α]	
Τ.Κ.	:	[47100]	
ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	:	[ΕΑΡΤΑ]	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	[0681/76584]	
TELEX/FAX	:	[79324]	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	:	[ΙΔΙΟΣ]	

	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :	[100 000]	[]

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 01:33:10 am

Παράθυρο Εισαγωγής Χρέωσης και Πίστωσης από Μεταφορά

Χρέωση από Μεταφορά

Εισάγουμε το συνολικό ποσό χρέωσης της προηγούμενης χρήσης.

Πίστωση από Μεταφορά

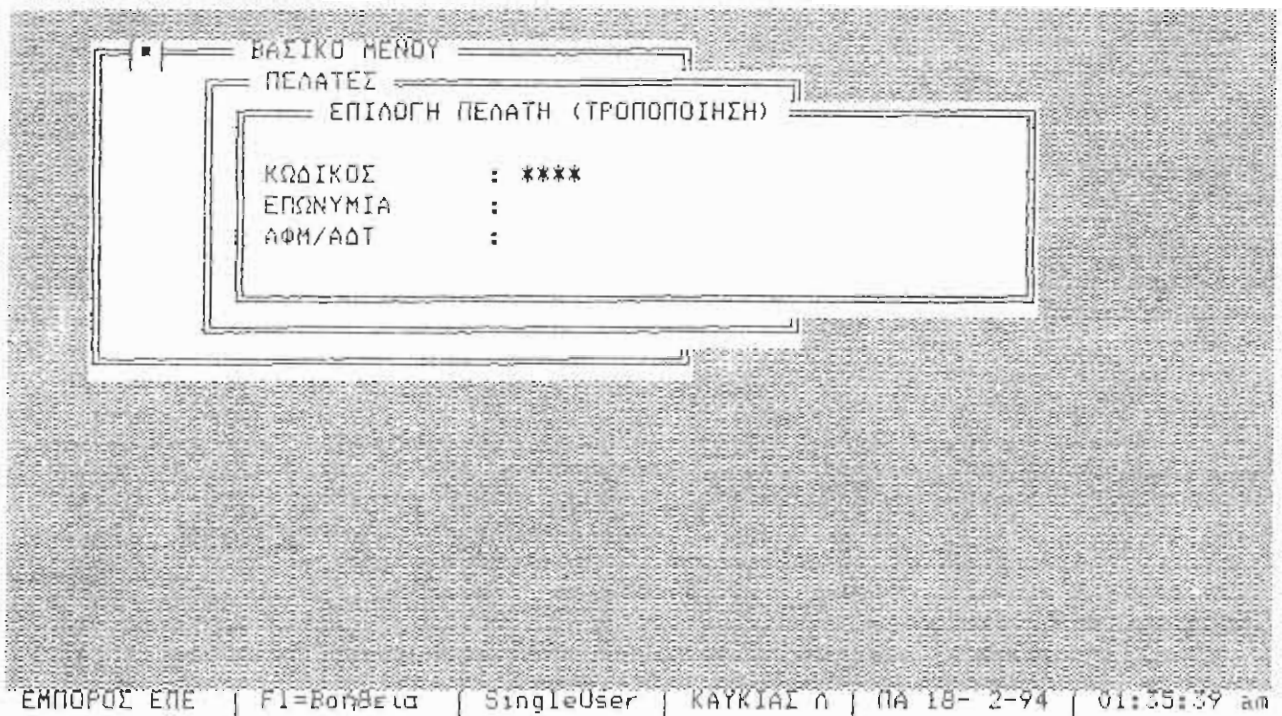
Εισάγουμε το συνολικό ποσό πίστωσης της προηγούμενης χρήσης.

Όταν συμπληρώσουμε την εισαγωγή των σταθερών στοιχείων του πελάτη, στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η ερώτηση για καταχώρηση της καρτέλας. Με αρνητική απάντηση ακυρώνεται η εγγραφή, ενώ με θετική καταχωρείται. Αν δεν έχουμε άλλη εγγραφή με Esc εγκαταλείπουμε το πρόγραμμα.

3.2. Τροποποίηση Στοιχείων Πελάτη

Στην εργασία 3.2. Τροποποίηση Στοιχείων Πελάτη μπορούμε να μεταβάλλουμε όλα τα στοιχεία του πελάτη που καταχωρήθηκαν από την εργασία 3.1. Εισαγωγή Νέου Πελάτη ακόμα και τον κωδικό του. Επιλέγουμε τον πελάτη που θέλουμε πληκτρολογώντας τον κωδικό του ή την επωνυμία του ή τον ΑΦΜ/ΑΔΤ. Επίσης έχουμε την δυνατότητα να τον επιλέξουμε με τη χρήση μάσκας σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία. Όταν τελειώσουμε τις μεταβολές πιέζουμε Esc για να φύγουμε από την εργασία αυτή αποδεχόμενοι ή όχι τις μεταβολές αυτές.

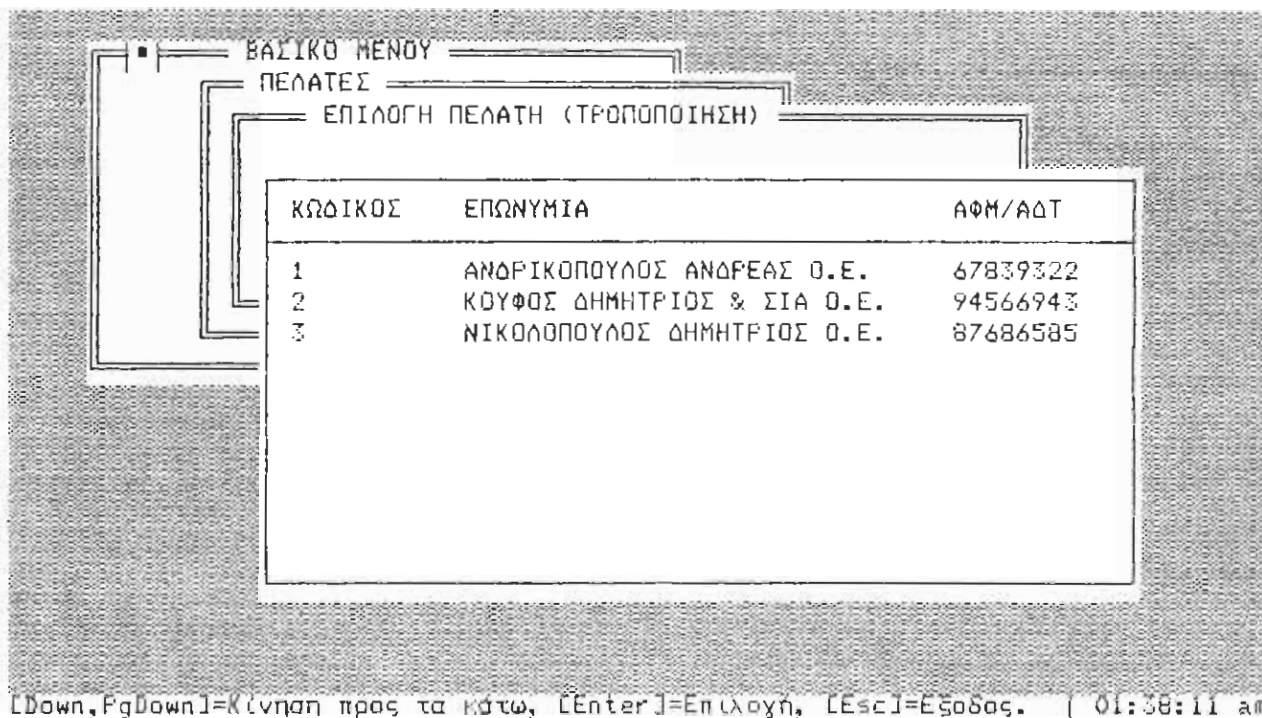
Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



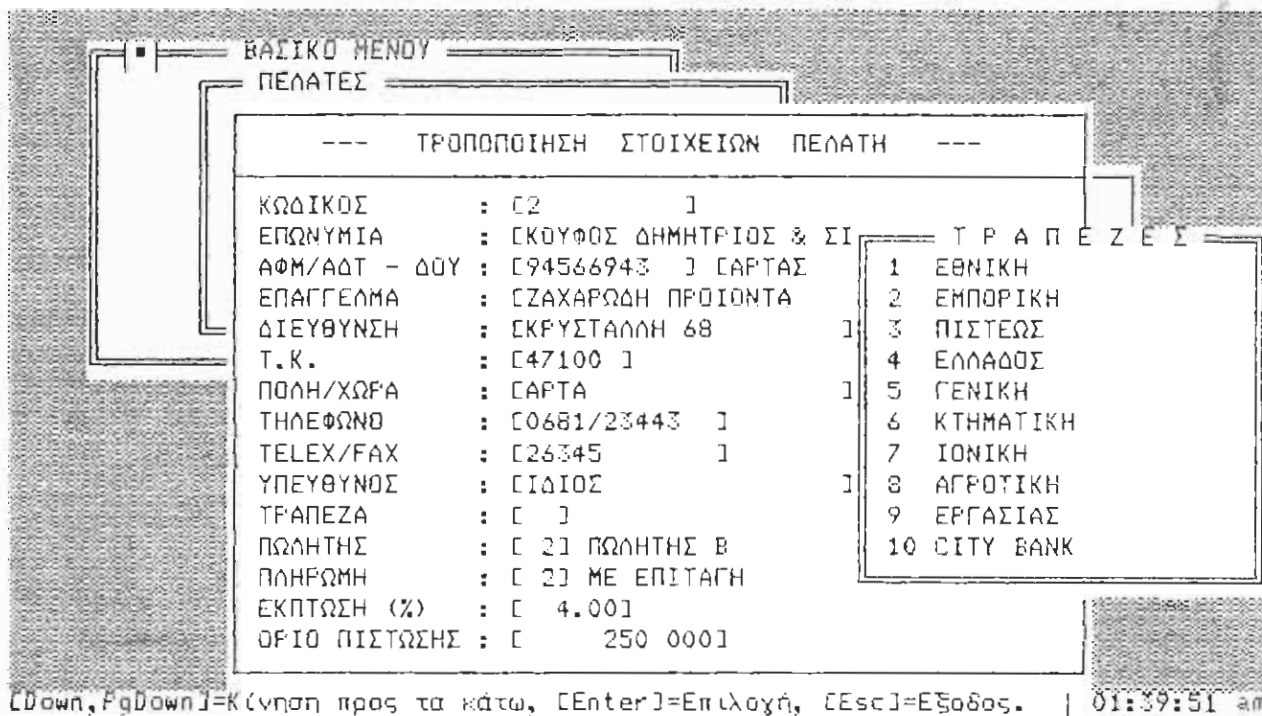
Η οθόνη επιλογής Πελάτη για Τροποποίηση των Στοιχείων του

Πιέζοντας F1 εμφανίζονται οι πίνακες που αντιστοιχούν στα επιμέρους πεδία, διαφορετικά εμφανίζεται παράθυρο οδηγιών το οποίο μπορούμε να συμβουλευτούμε και στη συνέχεια πατώντας Esc να επιστρέψουμε στην τροποποίηση των στοιχείων του πελάτη.

Για τα πεδία ισχύει ότι αναφέραμε στην εργασία 3.1. Εισαγωγή Νέου Πελάτη.



Οθόνη επιλογής Πελάτη με τη χρήση Μάσκας



Η οθόνη Τροποποίησης Στοιχείων Πελάτη

3.3. Διαγραφή Πελάτη

Στην εργασία 3.3. Διαγραφή Πελάτη μπορούμε να Διαγράψουμε τον πελάτη που επιθυμούμε. Μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε τον πελάτη, εισάγοντας, τον Κωδικό του ή την Επωνυμία του ή τον ΑΦΜ/ΑΔΤ του ή χρησιμοποιώντας μάσκα σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΗ ---

ΚΩΔΙΚΟΣ	:	[1]	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	:	[ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.]	
ΑΦΜ/ΑΔΤ - ΔΟΥ	:	[67839322] [Β' ΠΑΤΡΩΝ]	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	:	[ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟ]	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	[ΚΑΡΥΑΤΙΔΩΝ 4]	
Τ.Κ.	:	[26332]	
ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	:	[ΠΑΤΡΑ]	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	[061/321412]	
TELEX/FAX	:	[623988]	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	:	[ΙΔΙΟΣ]	
ΤΡΑΠΕΖΑ	:	[1] ΕΘΝΙΚΗ	
ΒΩΛΗΤΗΣ	:	[1] ΠΩΛΗΤΗΣ Α	
ΠΛΗΡΩΜΗ	:	[1] ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	
ΕΚΠΤΩΣΗ (%)	:	[5.00]	
ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	:	[200 000]	

Επιβεβαίωση διαγραφής (N/O)

[Del]=Διαγραφή εγγραφής, [Esc]=Εξοδος. | 01:42:20 am

Η οθόνη Διαγραφής Πελάτη

Αφού εμφανιστεί η καρτέλα του πελάτη πιέζοντας το πλήκτρο Del και απαντώντας θετικά στην ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής, θα έχουμε σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή του επιλεγμένου πελάτη από το αρχείο Πελατών.

Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την διαγραφή εάν υπάρχουν εγγραφές του συγκεκριμένου πελάτη στο αρχείο κινήσεων πελατών.

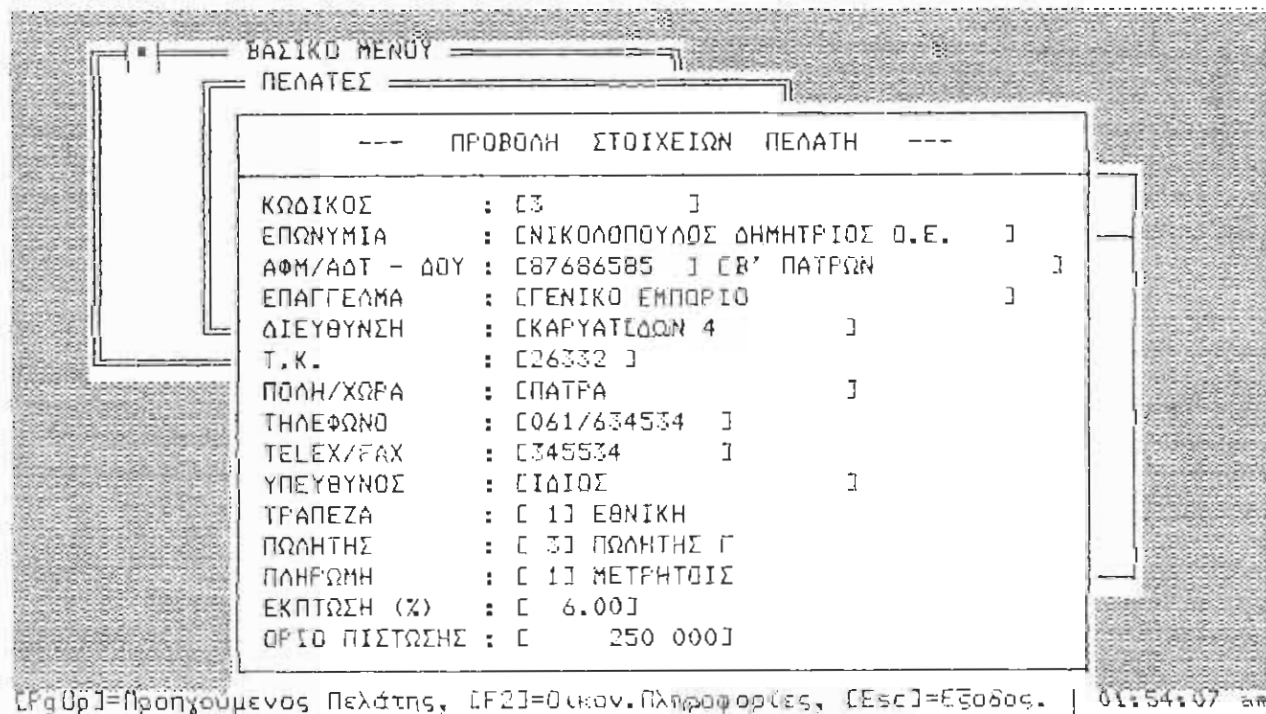
3.4. Προβολή Στοιχείων Πελάτη

Η εργασία 3.4. Προβολή Στοιχείων Πελάτη εμφανίζει την πλήρη καρτέλα του πελάτη στην οθόνη με τα σταθερά και τα μεταβαλλόμενα οικονομικά στοιχεία του. Μας δίνετε η δυνατότητα να επιλέξουμε τον πελάτη που θέλουμε να προβάλλουμε, εισάγοντας τον Κωδικό του ή την Επωνυμία του ή τον ΑΦΜ/ΑΔΤ του ή χρησιμοποιώντας μάσκα σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία. Για την κίνηση, την επιλογή, την έξοδο και για τα λειτουργικά πλήκτρα που τυχόν να χρησιμοποιούνται σε κάθε παράθυρο που εμφανίζεται, υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

Πιέζοντας F2 μας δίνετε η δυνατότητα προβολής των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από την μεταφορά και τις κινήσεις της χρήσης. Όταν βρισκόμαστε στην προβολή των οικονομικών στοιχείων, μπορούμε να καλέσουμε την καρτέλα κινήσεων του πελάτη, πιέζοντας F3. Εάν θέλουμε Ξε, να δούμε τα στοιχεία κάποιας κίνησης δεν έχουμε παρά να την επιλέξουμε με Enter.

Τόσο κατά την προβολή των σταθερών στοιχείων, όσο και κατά την προβολή των οικονομικών στοιχείων, μπορούμε να κινηθούμε μέσα στο αρχείο Πελατών και να δούμε τα στοιχεία επόμενης ή προηγούμενης εγγραφής με PageDown και PageUp αντίστοιχα, και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη Προβολής Πελάτη

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΕΛΑΤΕΣ

---- ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΗ ----

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΝΙΚΟΛΑΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.
ΑΦΜ/ΑΔΤ: 87686585 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

ΧΡΕΩΣΕΙΣ		ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	
ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :	50 000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :	
ΧΡΗΣΗΣ :	114 757	ΧΡΗΣΗΣ :	114 757
ΣΥΝΟΛΟ :	164 757	ΣΥΝΟΛΟ :	114 757
ΑΞΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ:	103 710	ΑΞΙΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ:	2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ:	0
ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΠΑ 28- 1-94		ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΠΑ 28- 1-94	
ΕΚΚ. ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ:		ΛΘΓΙΣΤ. ΥΠΟΛ/ΠΟ:	50 000
ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ :	250 000	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ :	

[FgUp]=Προηγούμενος Πελάτης, [F3]=Καρτέλα Πελάτη, [Esc]=Επιστροφή. | 01:57:07 am

Οθόνη Προβολής Οικονομικών Στοιχείων Πελάτη

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΕΛΑΤΕΣ

---- ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΗ ----

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΝΙΚΟΛΑΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	Υ Π Ο Λ Ο Ι Π Ο	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
	Από Μεταφορά						50000	
1	20- 1-94	41	ΤΑΜ000001	72833	72833		50000	
2	28- 1-94	41	ΤΑΜ000003	41924	41924		50000	

ΚΩΔΙΚΟΣ : 3 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΝΙΚΟΛΑΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΠΕ 20- 1-94	ΑΞΙΑ :	65 659
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	41 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	ΦΠΑ :	6 174
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΑΜ000001	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ :	1 000
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ		
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ :	72 833

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 01:58:09 am

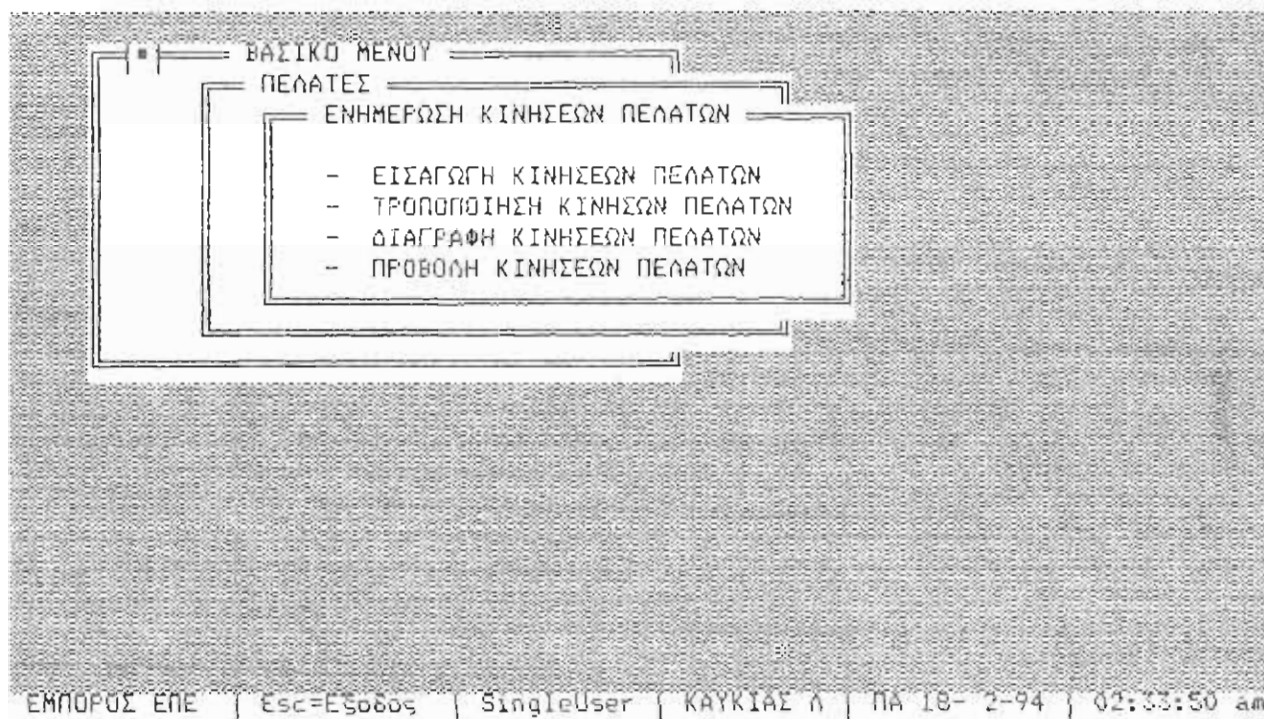
Οθόνη Καρτέλας Κινήσεων Πελάτη

3.5. Ενημέρωση Κινήσεων Πελατών

Στην εργασία 3.5. Ενημέρωση Κινήσεων Πελατών μπορούμε να εισάγουμε, τροποποιήσουμε, διαγράψουμε και να προβάλλουμε τις κινήσεις κάποιου πελάτη.

1. Εισαγωγή Κινήσεων Πελατών
2. Τροποποίηση Κινήσεων Πελατών
3. Διαγραφή Κινήσεων Πελατών
4. Προβολή Κινήσεων Πελατών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανασιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό μενού της εργασίας 3.5. Ενημέρωση Κινήσεων Πελατών

Οι κινήσεις που καταχωρούνται έχουν σαν αποτέλεσμα αφ' ενός μεν την αυτόματη ενημέρωση του αναλυτικού καθολικού (καρτέλας) των πελατών, αφ' ετέρου την μεταβολή των προοδευτικών τους και του υπολοίπου. Δεν υπάρχει περιορισμός στις ημερομηνίες των κινήσεων, δηλαδή μπορούμε να τις καταχωρήσουμε σε προηγούμενες ή σε επόμενες ημέρες από την ημερομηνία εργασίας, αρκεί να μην είναι εκτός χρήσης.

3.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Πελατών

Επιλέγοντας την υποεργασία 3.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Πελατών εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής. Στο πάνω μέρος υπάρχει το παράθυρο της δημιουργίας εγγραφής όπου ο cursor έρχεται στο πεδίο του κωδικού. Αναλυτικότερα εμφανίζονται τα εξής πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ	
ΚΩΔΙΚΟΣ :	ΕΠΩΝΥΜΙΑ :
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΑΕΙΑ :
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	ΦΠΑ :
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ :
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ :

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ							
AA	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΕΙΑ	ΦΠΑ	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΣΥΝΟΛ. ΑΕΙΑ

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Α | ΠΑ 18- 2-94 | 02:36:23 am

Οθόνη Εισαγωγής Κινήσεων Πελατών

Κωδικός

Εισάγουμε τον κωδικό του πελάτη που θα κινηθεί. Μπορούμε να αναζητήσουμε και να καταχωρήσουμε τον κωδικό με χρήση μάσκας. Με τη συμπλήρωσή του προβάλλεται αυτόματα η επωνυμία του πελάτη.

Επωνυμία

Εισάγοντάς την ή επιλέγοντάς την με χρήση μάσκας προβάλλεται αυτόματα ο κωδικός του πελάτη.

Ημερομηνία

Προβάλλεται φωτισμένη η ημερομηνία εργασίας. Πιέζοντας Enter την αποδεχόμαστε ειδ' άλλως πληκτρολογούμε την επιθυμητή.

Κωδικός Κίνησης

Εισάγουμε υποχρεωτικά τον κωδικό κίνησης. Αν δεν τον θυμόμαστε, πιέζοντας F1 εμφανίζεται παράθυρο απ' όπου επιλέγουμε με τη βοήθεια των πλήκτρων κίνησης και του Enter τον κωδικό κίνησης που θέλουμε.

Παραστατικό

Εισάγουμε προαιρετικά τον αριθμό του παραστατικού (τιμολόγιο, απόδειξη εισπραξης κ.λπ.), που ανήκει η κίνηση. Είναι διαθέσιμοι 9 χαρακτήρες.

Αιτιολογία

Πεδίο 25 χαρακτήρων όπου εισάγουμε την αιτιολογία της κίνησης.

Ημερομηνία Λήξης

Δηλώνουμε την ημερομηνία λήξης.

Αξία

Πληκτρολογούμε την αξία της κίνησης. Αν πρόκειται για τιμολόγιο δηλώνουμε την καθαρή αξία πώλησης.

Φ.Π.Α.

Εισάγουμε το ποσό του Φ.Π.Α., αν υπάρχει.

Άλλα Εξοδα

Εισάγουμε το ποσό των επιβαρύνσεων, αν υπάρχουν.

Συνολική Αξία

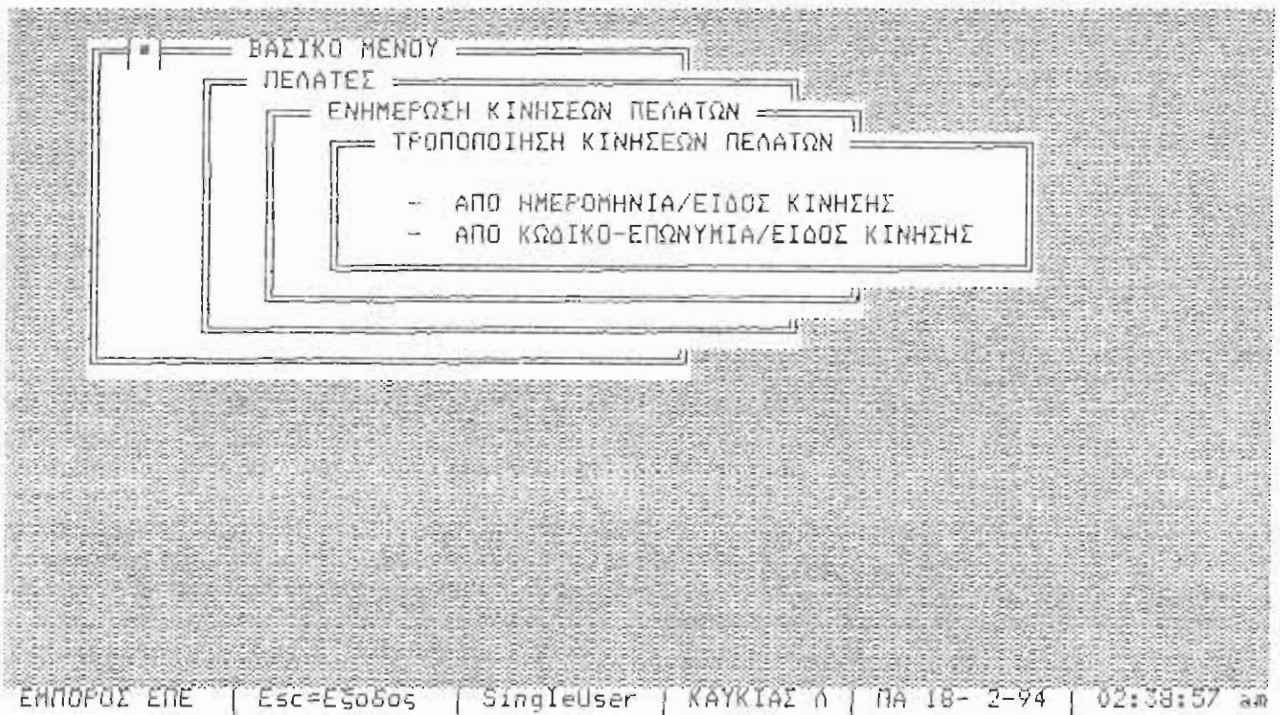
Προβάλλεται η αξία της κίνησης όπως διαμορφώθηκε από την επίδραση των παραπάνω πεδίων. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την εισαγωγή κίνησης συνολικής αξίας πάνω από εκατό εκατομμύρια. Εάν θέλουμε να καταχωρήσουμε κίνηση που υπερβαίνει το όριο αυτό, τότε θα πρέπει να γίνει επιμερισμός σε περισσότερες από μία κινήσεις.

Στο τέλος της εισαγωγής των στοιχείων της κίνησης το πρόγραμμα ζητάει επιβεβαίωση ή όχι των στοιχείων και στη συνέχεια καταχώρηση ή όχι της εγγραφής. Αν απαντήσουμε θετικά και στις δυο ερωτήσεις, τότε τα στοιχεία της εγγραφής προβάλλονται στην πρώτη ελεύθερη γραμμή στο παράθυρο Κινήσεων Πελατών και ο cursor έρχεται στο πεδίο του κωδικού για την επόμενη καταχώρηση.

3.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Πελατών

Στην υποεργασία 3.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Πελατών μπορούμε να μεταβάλλουμε μια κίνηση πελάτη που είχε προηγουμένα καταχωρηθεί από την υποεργασία 3.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Πελατών. Δεν μπορούμε να τροποποιήσουμε κίνηση πελάτη που προήθλε από άλλο πρόγραμμα π.χ. από την Ενημέρωση Πωλήσεων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων Πελατών

Αρχικά η εφαρμογή μας ζητά τον τρόπο επιλογής των εγγραφών που θα τροποποιηθούν, που είναι : Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης ή Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Κίνησης.

Όταν επιλέγουμε Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης Δηλώνουμε το χρονικό διάστημα και το είδος κινήσεων που μας ενδιαφέρει.

Όταν επιλέγουμε Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Κίνησης Δηλώνουμε τον κωδικό ή την επωνυμία ή χρησιμοποιούμε μάσκα σε κάποιο από τα δυο. Στη συνέχεια εισάγουμε το χρονικό διάστημα και το είδος κινήσεων που μας ενδιαφέρει.

Το παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις, είναι πολλαπλής επιλογής. Τα πλήκτρα που χρησιμοποιούνται για την κίνηση εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης, ενώ πιέζοντας F1 μπορούμε να δούμε τα πλήκτρα επιλογής.

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΠΕΛΑΤΕΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΑΠΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΑΠΟ ΕΩΣ

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

- 41 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- 42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
- 43 ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- 44 ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
- 45 ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ
- 46 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
- 47 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
- 48 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- 49 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΕΠΙ ΠΙΣΤ.
- 50 ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ

[Down, PgDown]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Εξοδος. | 02:41:49 am

Η οθόνη επιλογής Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΠΕΛΑΤΕΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΑΠΟ ΚΩΔΙΚΟ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΑΠΟ ΗΜΕ ΕΩΣ ΗΜΕ

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

- 41 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- 42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
- 43 ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- 44 ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
- 45 ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ
- 46 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
- 47 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
- 48 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- 49 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΕΠΙ ΠΙΣΤ.
- 50 ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ

ΒΟΗΘΕΙΑ/ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Πατήστε [Esc] για συνέχεια.

[Ins] = Επιλογή του τρέχοντος είδους κίνησης.

[Del] = Ακύρωση επιλογής.

[Home] = Επιλογή όλων των ειδών κίνησης.

[End] = Ακύρωση όλων των επιλ.

[Down, PgDown]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Εξοδος. | 02:43:04 am

Η οθόνη επιλογής Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Κίνησης

Μετά και την επιλογή του είδους κινήσεων εμφανίζονται δυο παράθυρα στην οθόνη. Στο πάνω παράθυρο προβάλλονται τα πεδία και γίνεται η τροποποίηση της κίνησης, που θα επιλέξουμε από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις πελατών. Με Esc, στο παράθυρο Κινήσεων Πελατών επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Γάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ : 3

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 20- 1-94

ΑΞΙΑ : 65 659

ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ : 41 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ

ΦΠΑ : 6 174

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : ΤΑΜ000001

ΕΞΟΔΑ : 1 000

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ : ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ

ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ : 72 833

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛ. ΑΞΙΑ
1	20- 1-94	1 42	ΤΑΠ000001		81434	7488	90422
2	20- 1-94	2 42	ΤΑΠ000002		78144	6252	84396
3	20- 1-94	3 41	ΤΑΜ000001		65659	6174	72833
4	25- 1-94	1 41	ΤΑΜ000002		37577	3006	40583
5	26- 1-94	2 42	ΤΑΠ000003		37637	4281	41918
6	28- 1-94	3 41	ΤΑΜ000003		38051	3873	41924

[Up,Down,FgUp,FgDown]=Κίνηση πάνω-κάτω, [Enter]=Επιλογή, [Esc]=Εξοδ | 02:49:25 am

Η οθόνη Τροποποίησης Κινήσεων Πελατών

3.5.3. Διαγραφή Κινήσεων Πελατών

Στην υποεργασία 3.5.3. Διαγραφή Κινήσεων Πελατών μπορούμε να διαγράψουμε μια κίνηση πελάτη που είχε προηγουμένα καταχωρηθεί από την υποεργασία 3.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Πελατών. Δεν μπορούμε να διαγράψουμε κίνηση πελάτη που προήθλε από άλλο πρόγραμμα π.χ. από την Ενημέρωση Πωλήσεων. Για την επιλογή των κινήσεων γίνονται οι ίδιες εργασίες που αναφέρθηκαν στην υποεργασία 3.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Πελατών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ :	1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΠΕ 20- 1-94	ΑΞΙΑ :	81 434
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΦΠΑ :	7 488
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΔΠ000001	ΕΞΟΔΑ :	1 500
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ :	90 422

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛ. ΑΞΙΑ
1	20- 1-94	1 42		ΤΔΠ000001	81434	7488	90422
2	20- 1-94	2 42		ΤΔΠ000002	78144	6252	84396
3	20- 1-94	3 41		ΤΔΜ000001	65659	6174	72833
4	25- 1-94	1 41		ΤΔΜ000002	37577	3006	40583
5	26- 1-94	2 42		ΤΔΠ000003	37637	4281	41918
6	28- 1-94	3 41		ΤΔΜ000003	38051	3873	41924

Να διαγραφεί η κίνηση (N/O)

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 02:53:01 am

Η οθόνη Διαγραφής Κινήσεων Πελατών

Στο πάνω παράθυρο προβάλλονται τα πεδία της κίνησης που θα επιλέξουμε για διαγραφή, από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις Πελατών. Εάν απαντήσουμε θετικά στην ερώτηση διαγραφής και επιβεβαίωσης της διαγραφής, τότε η κίνηση διαγράφεται από το αρχείο κινήσεων Πελατών καθώς και από το παράθυρο Κινήσεων Πελατών. Με Esc, στο παράθυρο Κινήσεων Πελατών επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

3.5.4. Προβολή Κινήσεων Πελατών

Στην υποεργασία 3.5.4. Προβολή Κινήσεων Πελατών μπορούμε να προβάλλουμε τις εγγραφές κινήσεων. Για την επιλογή των κινήσεων γίνονται οι ίδιες εργασίες που αναφέρθηκαν στην υποεργασία 3.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Πελατών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ		ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	
ΚΩΔΙΚΟΣ :	2		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΠΕ 20- 1-94	ΑΞΙΑ :	78 144
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΦΠΑ :	6 252
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΔΠ000002	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ :	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ :	84 396

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛ. ΑΞΙΑ
1	20- 1-94	1 42	ΤΔΠ	000001	81434	7488	90422
2	20- 1-94	2 42	ΤΔΠ	000002	78144	6252	84396
3	20- 1-94	3 41	ΤΔΜ	000001	65659	6174	72833
4	25- 1-94	1 41	ΤΔΜ	000002	37577	3006	40583
5	26- 1-94	2 42	ΤΔΠ	000003	37637	4281	41918
6	28- 1-94	3 41	ΤΔΜ	000003	38051	3873	41924

Για επιστροφή στο πάνω κινούμενο πελατών πατήστε Enter <—

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Α | ΠΑ 18- 2-94 | 02:54:53 am

Η οθόνη Προβολής Κινήσεων Πελατών

Στο πάνω παράθυρο εμφανίζονται τα πεδία της κίνησης, που θα επιλέξουμε για προβολή, από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις Πελατών. Επιλέγουμε την κίνηση που θέλουμε να προβάλλουμε με Enter και επιστρέφουμε στο παράθυρο Κινήσεων Πελατών πάλι με Enter. Με Esc, επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

3.6. Προβολές/Εκτυπώσεις

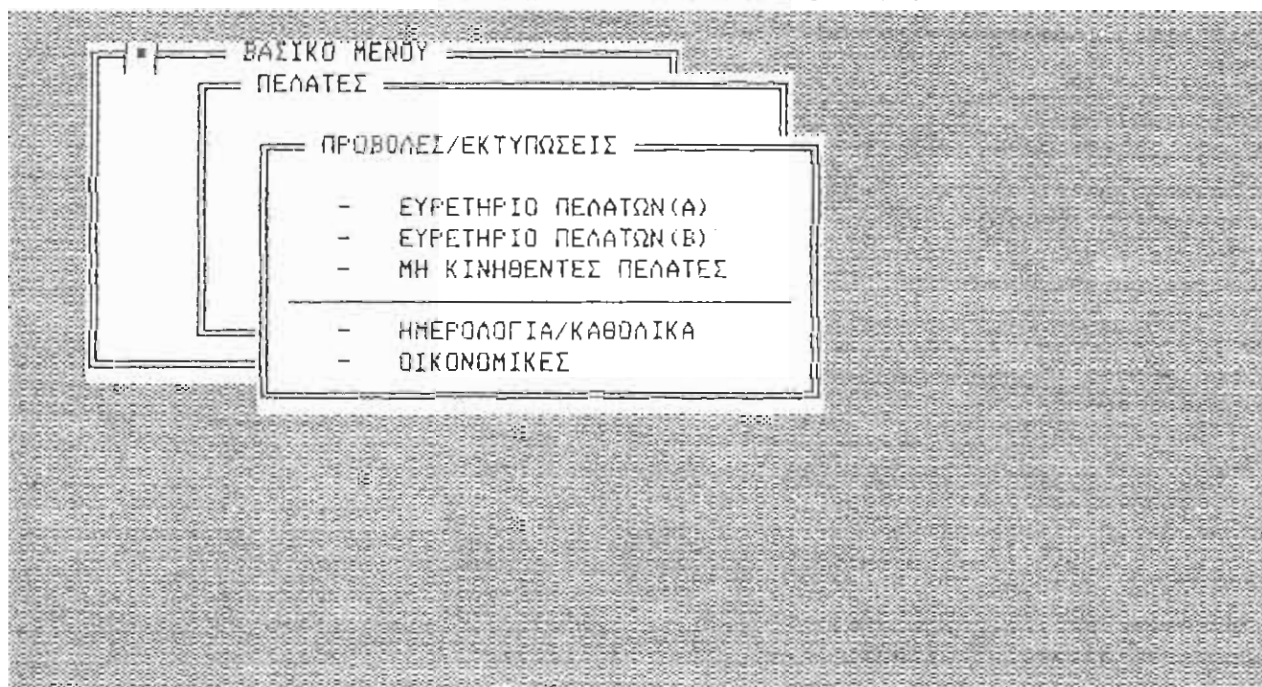
Η εργασία 3.6. Προβολές/Εκτυπώσεις περιλαμβάνει διάφορες προβολές και εκτυπώσεις που αφορούν τους Πελάτες. Επιλέγουμε την σειρά εκτύπωσης των πελατών από παράθυρο που προσφέρει τις εξής σειρές παρουσίασης :

1. Κωδικού
2. Επωνυμίας
3. Πόλης/Χώρας
4. Επαγγέλματος/Κωδικού
5. Επαγγέλματος/Επωνυμίας
6. Πωλητή/Κωδικού
7. Πωλητή/Επωνυμίας

Το παράθυρο αυτό θα το συναντάμε στο εξής σαν Ταξινόμηση Πελατών. Μετά την επιλογή της ταξινόμησης καλούμαστε να δηλώσουμε τα όρια των πελατών που θα εκτυπωθούν. Η εργασία αυτή θα ονομάζεται Ορια Πελατών. Το πρόγραμμα μας ζητάει να καθορίσουμε το μέσο εκτύπωσης, οθόνη ή εκτυπωτή. Υπάρχουν 3 κατηγορίες εκτυπώσεων :

1. Ευρετήριο Πελατών (Α), Ευρετήριο Πελατών (Β) και Μη Κινηθέντες Πελάτες, που αποτελούν γενικές εκτυπώσεις
2. Ημερολόγια/Καθολικά
3. Οικονομικές

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΥΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18-2-94 | 02:59:41 am

Κεντρικό μενού της εργασίας 3.6. Προβολές/Εκτυπώσεις

3.6.1. Ευρετήριο Πελατών (Α)

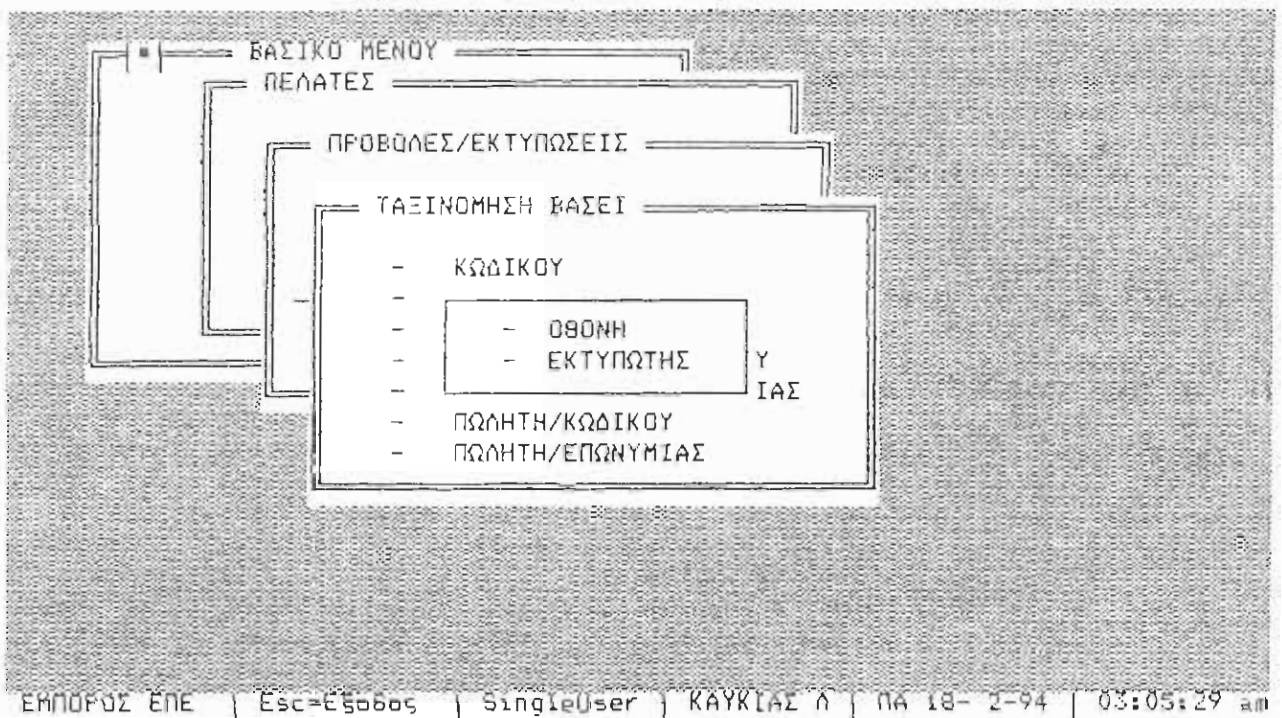
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία, Υπεύθυνος, Τηλέφωνα, Διεύθυνση, Τ.Κ., Πόλη/Χώρα.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Ορια Πελατών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Μέσου Εκτύπωσης
στο Ευρετήριο Πελατών (Α)

2. Ευρετήριο Πελατών (B)

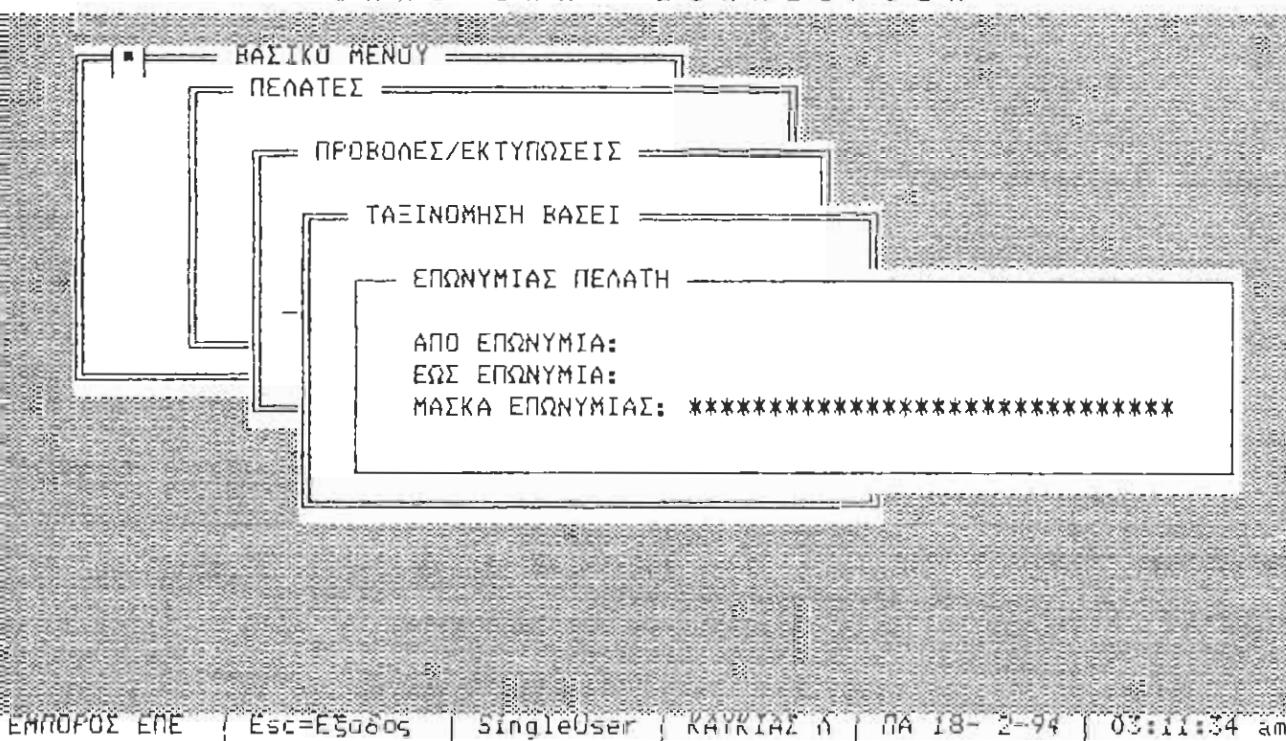
ώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Επάγγελμα, ΑΦΜ/ΑΔΤ, Τράπεζα, Εκπτώση, Οριο Πίστωσης, Πωλητής.

λέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Πελάτη
- β. Ορια Πελατών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Θέση επιλογής Ταξινόμησης και Ορίων Πελατών Βάσει Επωνυμίας
στη εργασία 3.6.2. Ευρετήριο Πελατών (B)

3.6.3. Μη Κινηθέντες Πελάτες

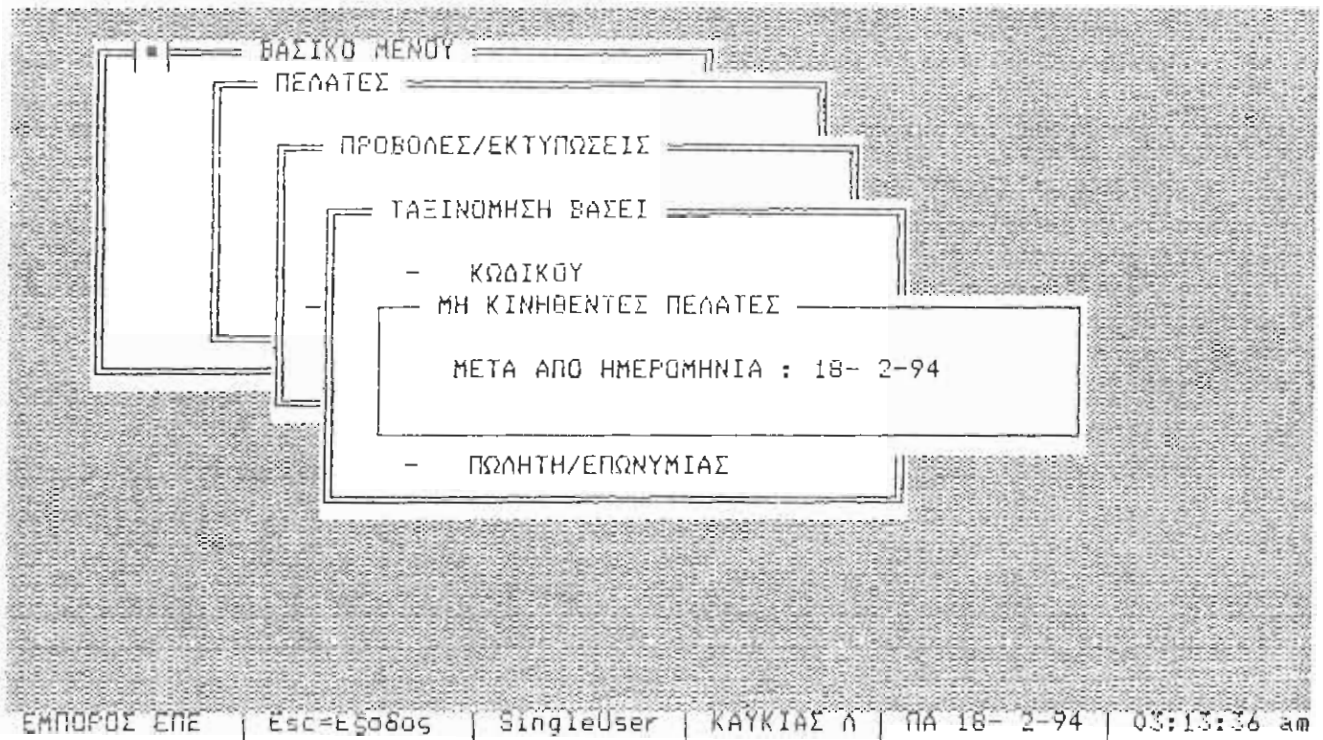
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Επάγγελμα, Τρόπος Πληρωμής, Τηλέφωνα, Ημερομηνία Τελευταίας Χρέωσης - Πίστωσης.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Ορια Πελατών
- δ. Την ημερομηνία μετά από την οποία θέλουμε να δούμε τους μη κινηθέντες πελάτες.
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



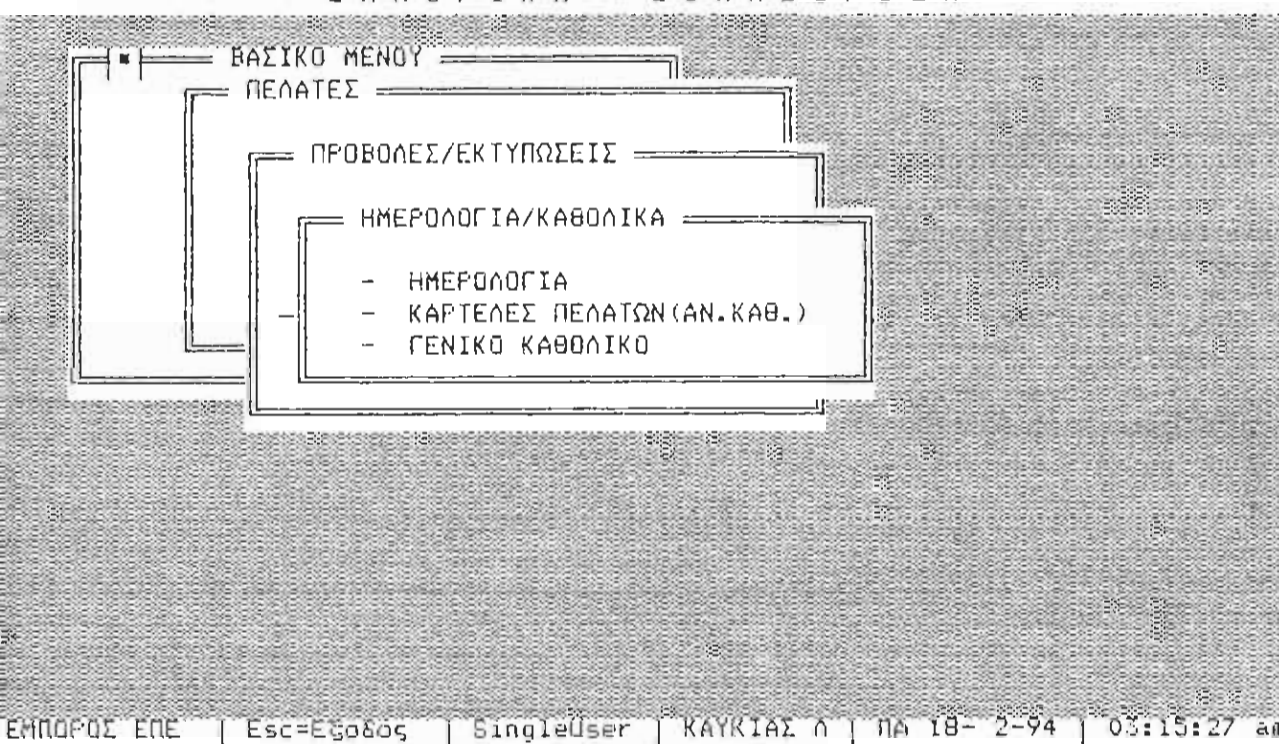
Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Ημερομηνίας μετά την οποία προβάλλονται οι Μη Κινηθέντες Πελάτες

4. Ημερολόγια/Καθολικά

Στην υποεργασία 3.6.4. Ημερολόγια/Καθολικά περιλαμβάνονται οι εξής λογές :

1. Ημερολόγια
2. Καρτέλες Πελατών (Αναλυτικά Καθολικά)
3. Γενικό Καθολικό

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το μενυ της υποεργασίας 3.6.4. Ημερολόγια/Καθολικά

3.6.4.1. Ημερολόγια

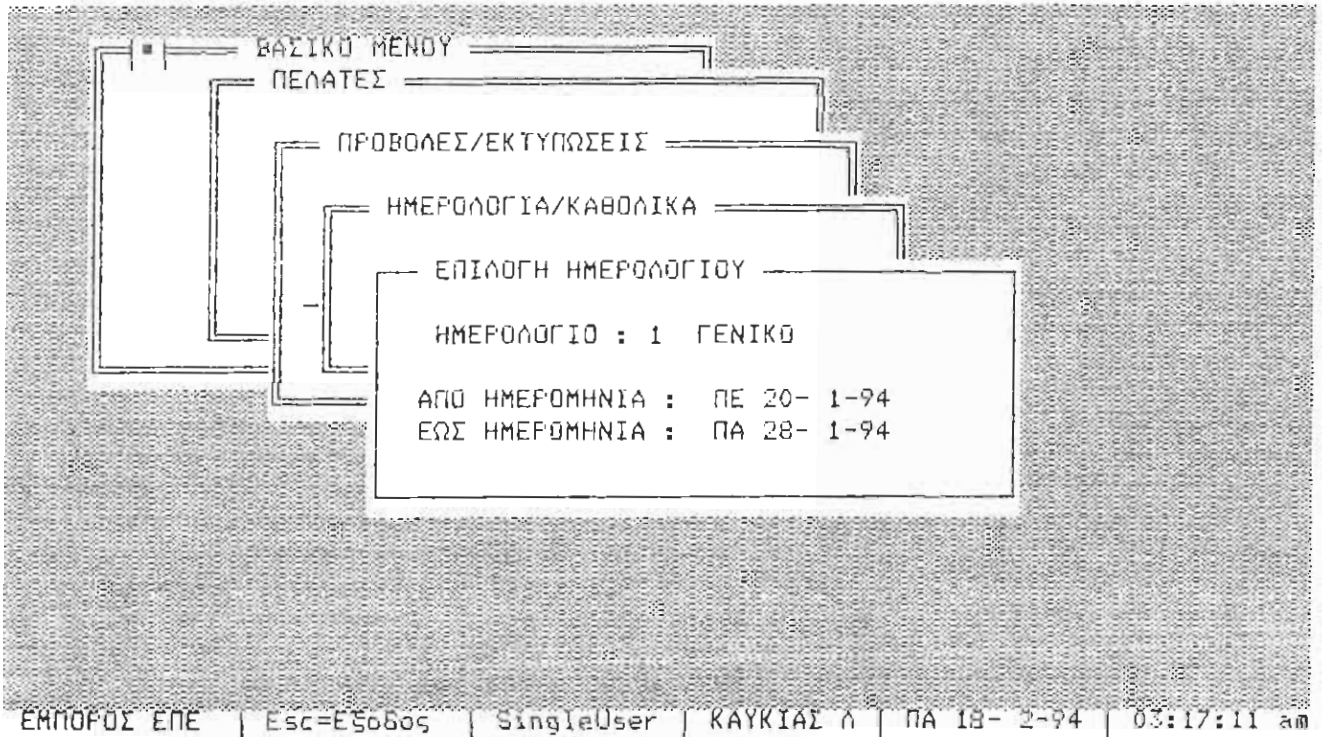
Τυπώνονται :

Κινήσεις πελατών κατά ημερομηνία, Παραστατικό, Κωδικό Κίνησης, Κωδικό και Επωνυμία Πελάτη, Καθαρή Αξία, ΦΠΑ, Άλλα Εξοδα, Χρέωση - Πίστωση, Σύνολα των παραπάνω αξιών καθώς και Σύνολα κατά Είδος Κίνησης.

Επιλέγουμε :

- α. Ημερολόγιο (Υπάρχουν μέχρι δέκα ημερολόγια, το οποία μπορούμε να καθορίσουμε στην υποεργασία 8.3.2. Ημερολόγια Πελατών.)
- β. Ορια Ημερομηνιών (Προτείνονται από το πρόγραμμα η πρώτη και η τελευταία ημερομηνία από το αρχείο κινήσεων.)
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανουσώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ημερολογίου και Ορίων Ημερομηνιών

4.2. Καρτέλες Πελατών (Αναλυτικά Καθολικά)

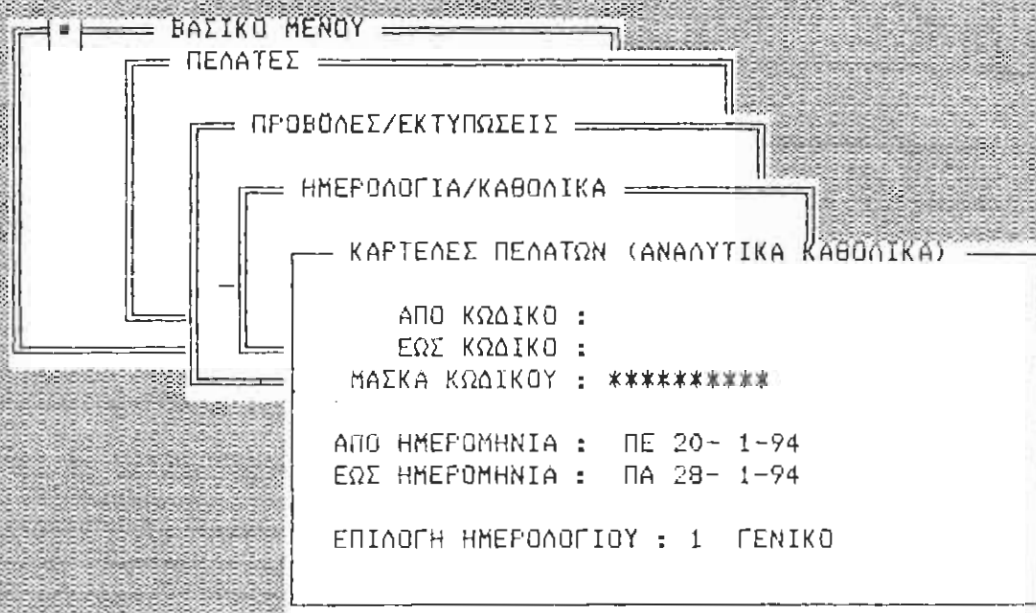
ώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Ημερομηνία, Παραστατικό, Κωδικός Κίνησης, Αιτιολογία Κίνησης, Χρέωση - Πίστωση, Προοδευτικά Χρέωσης-Πίστωσης και τα Υπόλοιπα, όπως διαμορφώνονται μετά από κάθε κίνηση.

λέγουμε :

- α. Ορια Κωδικών
- β. Ορια Ημερομηνιών
- γ. Ημερολόγιο
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξόδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 03:18:57 am

Θρόνη επιλογής Καρτέλας Πελάτη

3.6.4.3. Γενικό Καθολικό

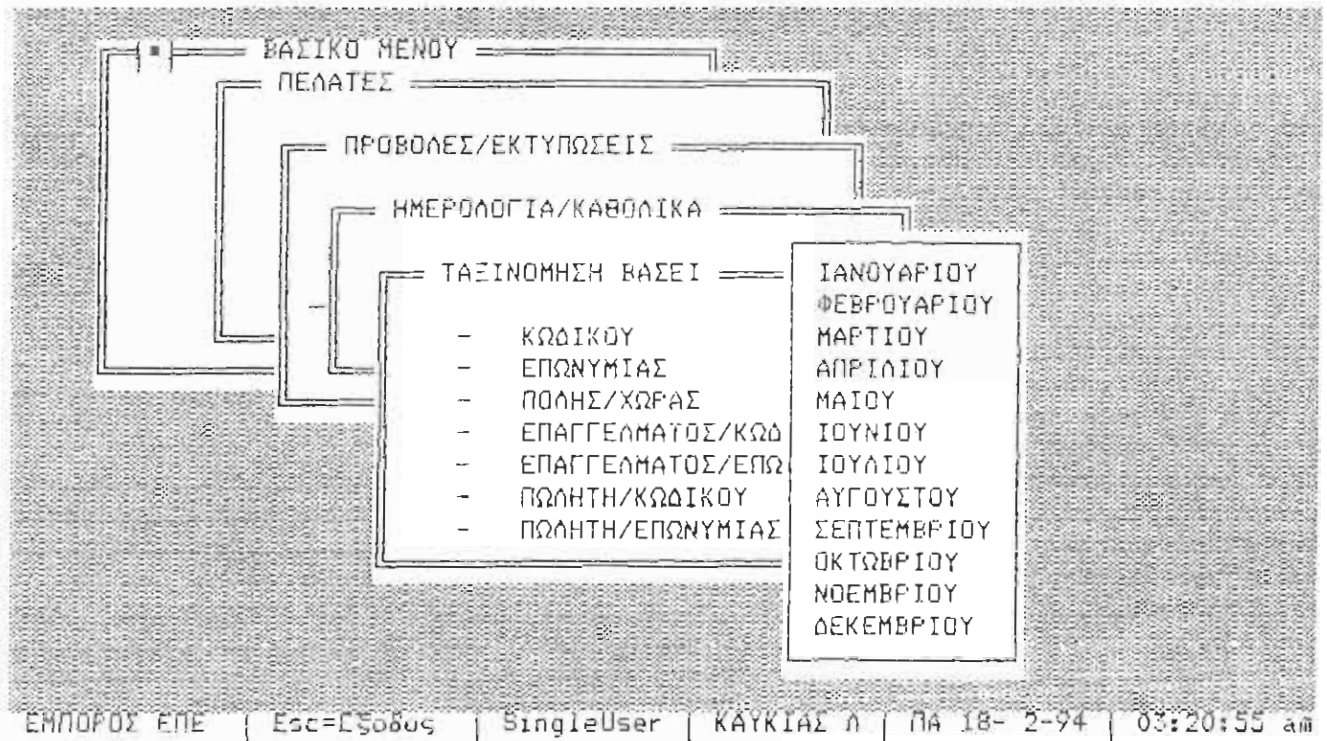
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελατή, Χρέωση-Πίστωση και Υπόλοιπο από Μεταφορά Προηγούμενων Μηνών, Χρέωση-Πίστωση Μηνός και Τρέχον Υπόλοιπο καθώς και Σύνολα όλων των παραπάνω αξιών.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Ορια Πελατών
- γ. Μήνα Κινήσεων
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



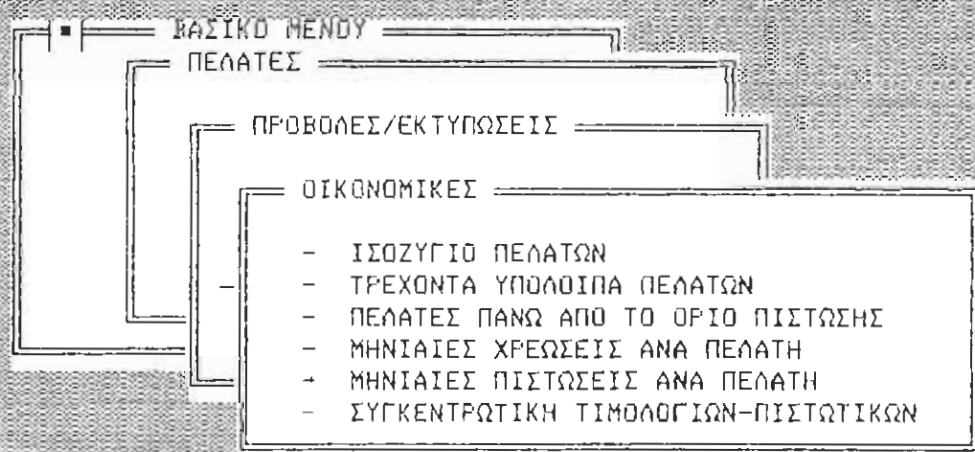
Επιλογή Ταξινόμησης και Μήνα προς εκτύπωση Γενικού Καθολικού

5. Οικονομικές

Στην υποεργασία 3.6.5. Οικονομικές Εκτυπώσεις μας δίνονται διάφορες ροφοριακές και στατιστικές εκτυπώσεις όπως :

1. Ισοζύγιο Πελατών
2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Πελατών
3. Πελάτες πάνω από το Όριο Πίστωσης
4. Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Πελάτη
5. Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Πελάτη
6. Συγκενρωτική Τιμολογίων - Πιστωτικών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 03:22:47 am

Η οθόνη με το μενού των Οικονομικών Εκτυπώσεων

3.6.5.1. Ισοζύγιο Πελατών

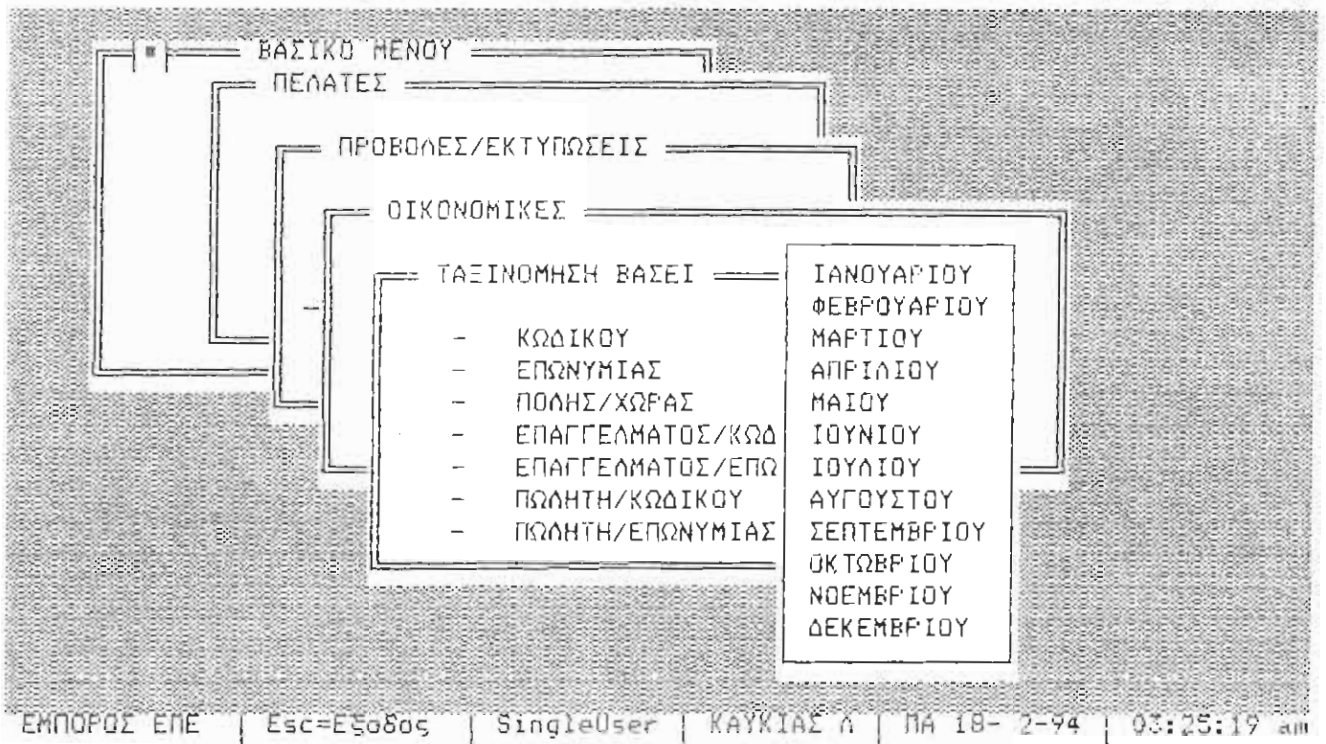
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Χρέωση - Πίστωση Απογραφής, Μηνός, Προσδευτικά, Υπόλοιπο, καθώς και Γενικά Σύνολα των παραπάνω αξιών.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Ορια Πελατών
- γ. Το Μήνα για τον οποίο θέλουμε Ισοζύγιο
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης. (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Θόνη επιλογής Ταξινόμησης και Μήνα, προς εκτύπωση Ισοζυγίου

5.2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Πελατών

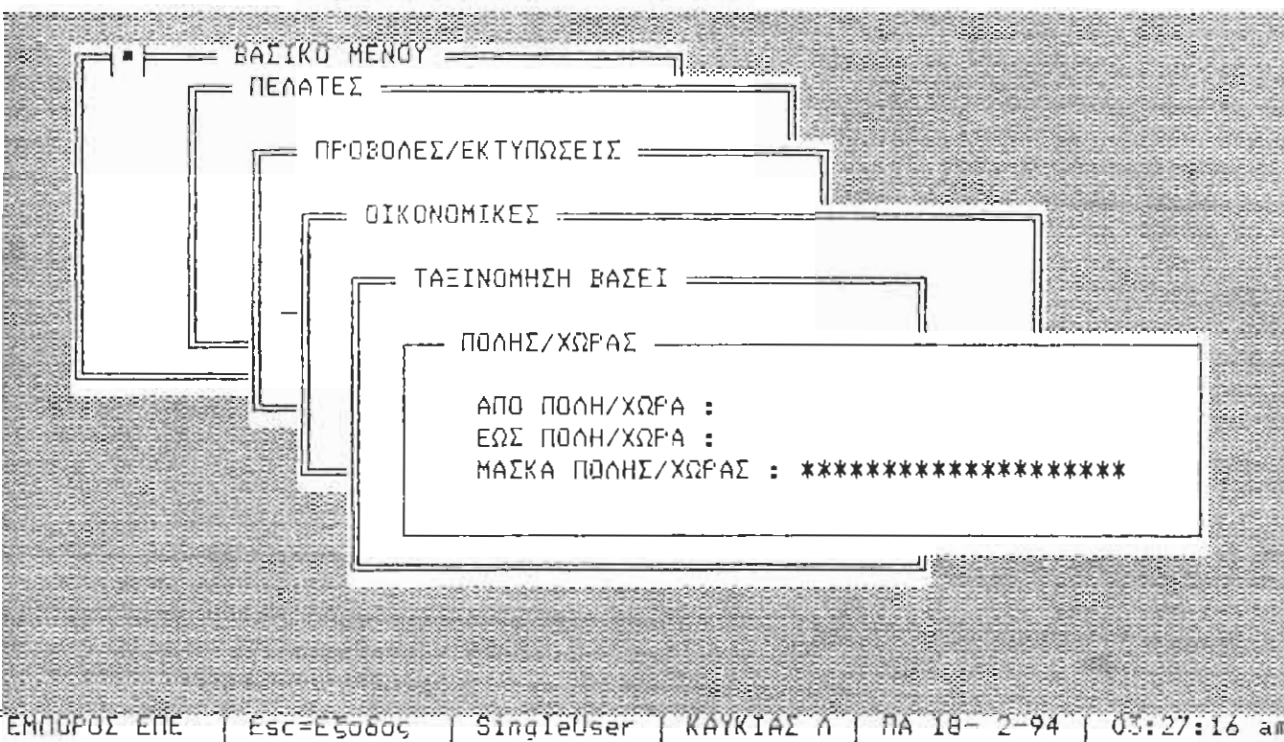
ώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Α.Φ.Μ. / Α.Δ.Τ., Χρεώσεις - Πιστώσεις, Χρεωστικό - Πιστωτικό Υπόλοιπο, καθώς και Γενικά Συνολα αυτών.

λέγουμε:

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Ορια Πελατών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Πόλη/Χώρα στην υποεργασία
3.6.5.2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Πελατών

3.6.5.3. Πελάτες πάνω από το Όριο Πίστωσης

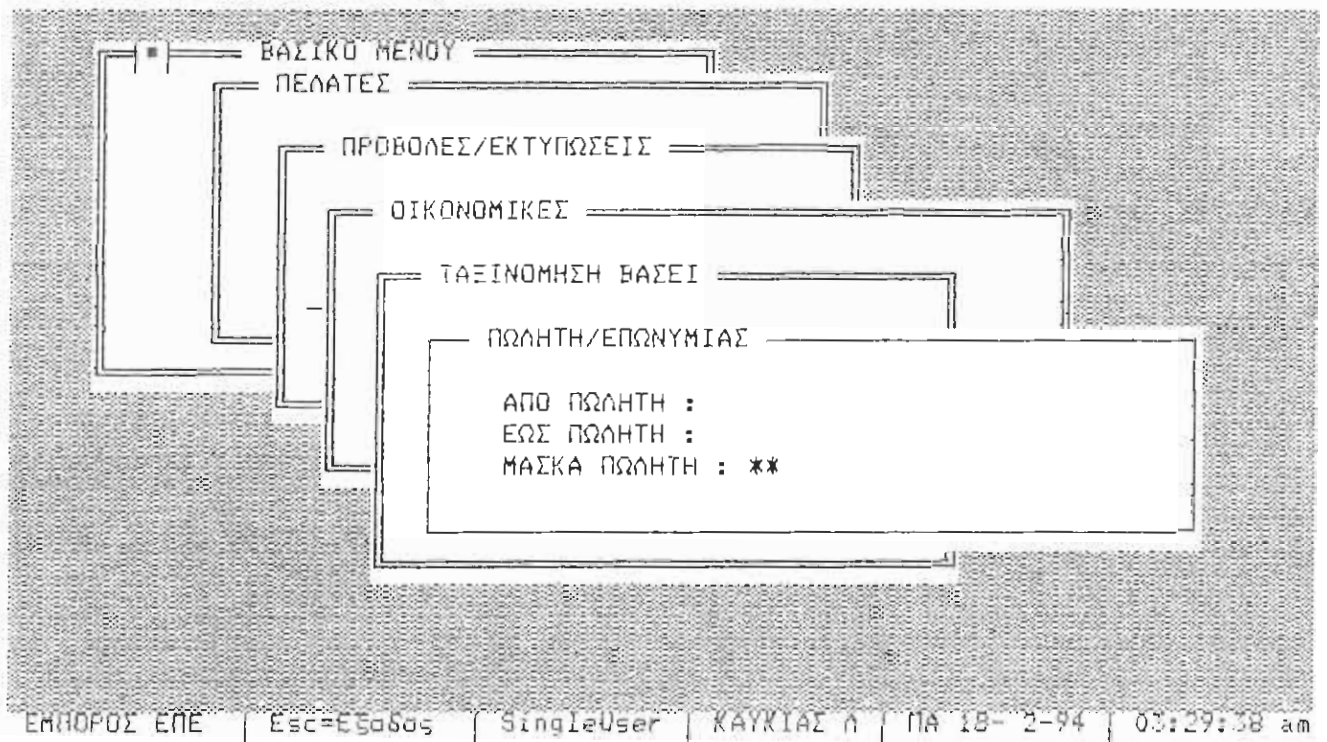
Τυπώνονται :

Οι πελάτες που έχουν άνοιγμα μεγαλύτερο από το όριο πίστωσης. Αναλυτικά τυπώνονται: Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Όριο Πίστωσης, Χρέωση - Πίστωση, Υπέρβαση Ορίου, Υπεύθυνος, Τηλέφωνα.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Όρια Πελατών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Πωλητή/Επωνυμία στην υποεργασία
3.6.5.3. Πελάτες πάνω από το Όριο Πίστωσης

3.6.5.4. Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Πελάτη

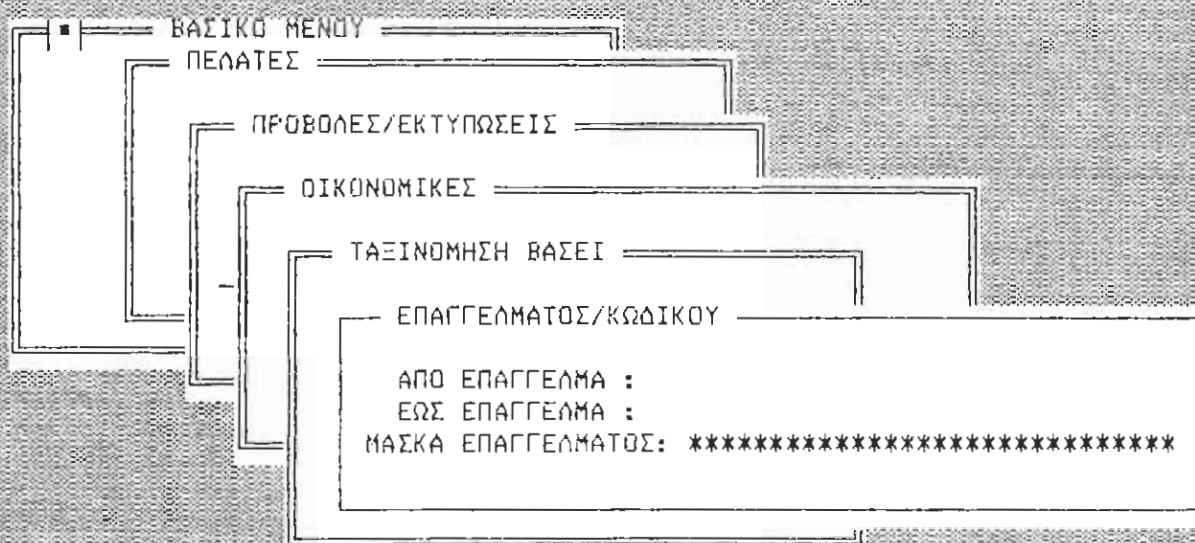
δίνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Χρεώσεις καταταγμένες στον αντίστοιχο μήνα ανάλογα με το πότε δημιουργήθηκαν, Σύνολα ανά Πελάτη και Μήνα.

λέγουμε:

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Ορια Πελατών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος -- Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 03:33:00 am

Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Επάγγελμα/Κωδικό στην υποεργασία
3.6.5.4. Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Πελάτη

3.6.5.5. Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Πελάτη

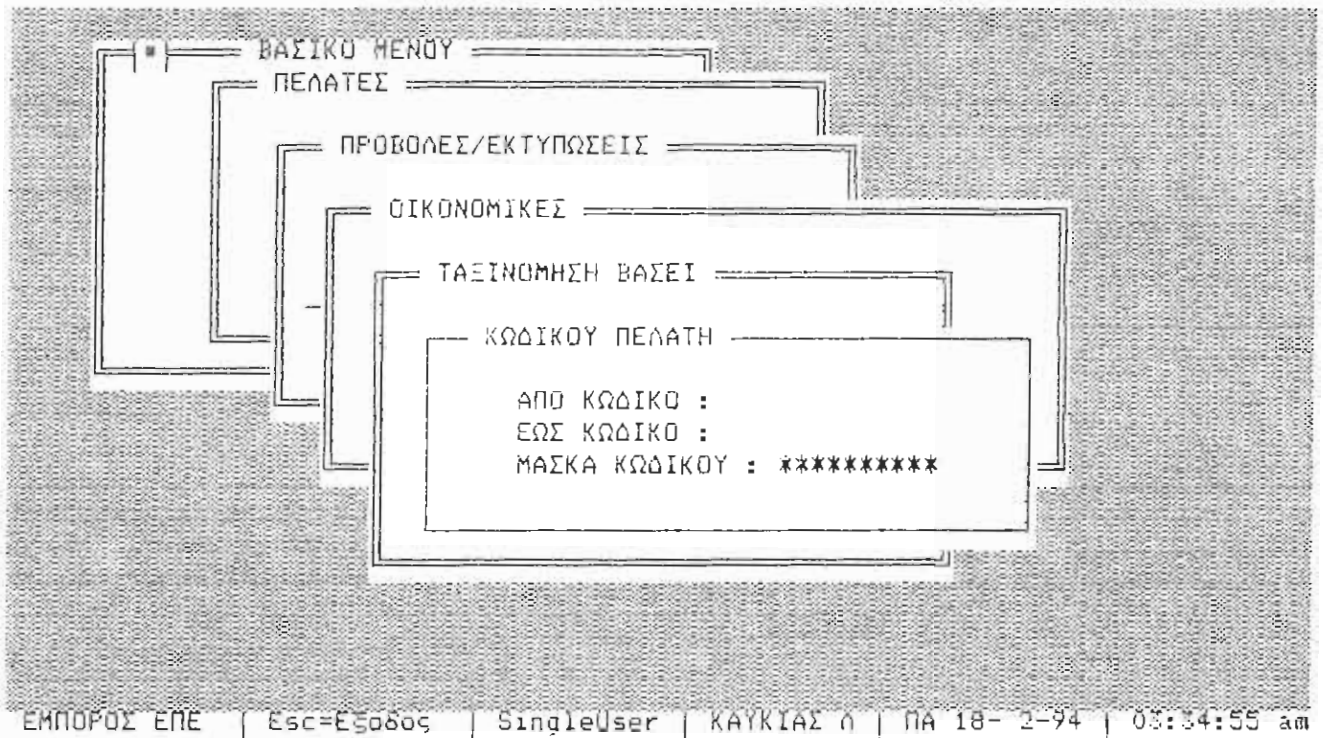
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Πιστώσεις καταταγμένες στον αντίστοιχο μήνα ανάλογα με το πότε δημιουργήθηκαν, Σύνολα ανά Πελάτη και Μήνα.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Όρια Πελατών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Κωδικό στην υποεργασία
3.6.5.5. Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Πελάτη

3.6.5.6. Συγκεντρωτική Τιμολογίων - Πιστωτικών

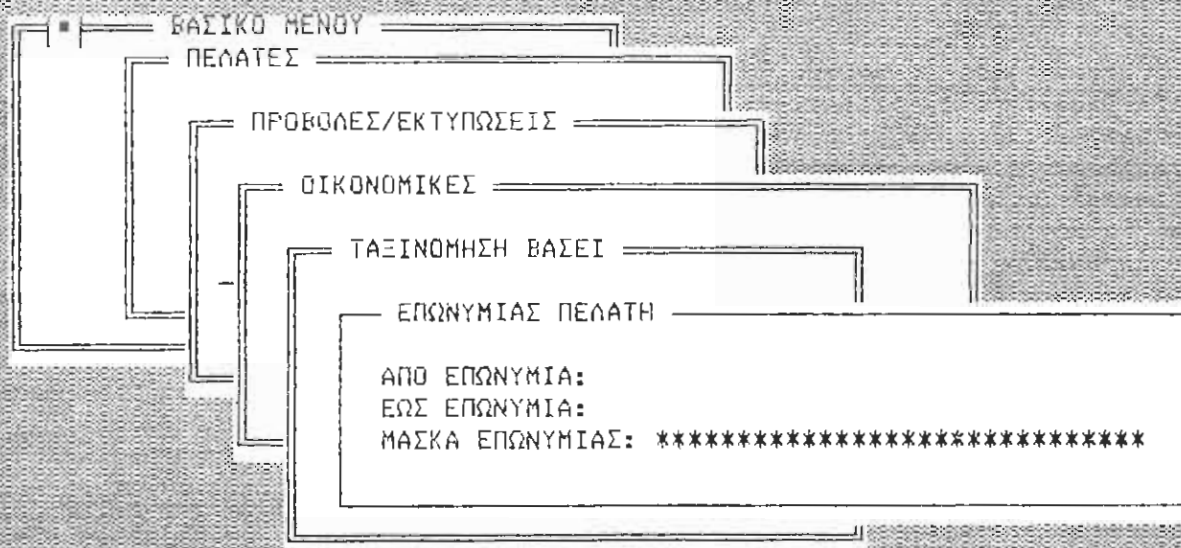
ώνονται :

Η συγκεντρωτική εκτύπωση που απαιτεί η εφορία στο τέλος της χρήσης. Αναλυτικά τυπώνονται: Κωδικός, Επωνυμία Πελάτη, Διεύθυνση, Τ.Κ., Πόλη/Χώρα, Επάγγελμα, Α.Φ.Μ./Α.Δ.Τ., Δ.Ο.Υ., Πλήθος Τιμολογίων, Καθαρή Αξία, Σύνολα.

λέγουμε:

- α. Ταξινόμηση Πελατών
- β. Ορια Πελατών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 03:36:35 am

0θόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Επωνυμία στην υποεργασία
3.6.5.6. Συγκεντρωτική Τιμολογίων-Πιστωτικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : Δείγματα Εκτυπώσεων Πελατών

Στις επόμενες σελίδες υπάρχουν μερικά δείγματα των εκτυπώσεων που μπορούμε να πάρουμε από αυτό το πρόγραμμα.

Οι εκτυπώσεις έχουν περιορισθεί επιλέγοντας μικρό τμήμα του αρχείου ή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες ομάδες από αυτό, για να είναι δυνατή η παρουσίαση ολόκληρης της μορφής της εκτύπωσης σε μια σελίδα του εγχειριδίου αυτού.

Η αρίθμηση των σχημάτων ακολουθεί το κεφάλαιο στο οποίο περιέχονται και όχι τον αριθμό του προγράμματος όπως εμφανίζεται αυτό στο menu του πακέτου. Έτσι τα σχήματα του κεφαλαίου αυτού (3) είναι αριθμημένα από 3.1 έως 3.12.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ (Α)

ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 1Α 29- 1-94
 ΜΑΤΙΚΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: 0000000000
 ΣΕΛΙΔΑ: 1

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ
1	1	ΑΝΘΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.	ΙΔΙΟΣ	061/521412	ΚΑΡΥΑΤΙΔΩΝ 4	26532	ΠΑΤΡΑ
2	2	ΚΟΥΦΟΣ ΑΠΗΛΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΙΔΙΟΣ	0681/23443	ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΗ 68	47100	ΑΡΤΑ
3	3	ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥΣ ΑΠΗΛΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	ΙΔΙΟΣ	061/634534	ΚΑΡΥΑΤΙΔΩΝ 4	26532	ΠΑΤΡΑ

Σελίδα 3.1 Υποεργασία 3.6.1. Ευρετήριο Πελατών (Α)

ΜΗ ΚΙΝΗΘΕΝΤΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ

ΕΛΛΗΝΙΑ 1

ΕΠΙΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ: [Α 29- 1-94

ΠΡΑΚΤΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: [ΜΕΤΑ ΑΠΟ: ΚΥ 30- 1-94]

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΡΕΩΣΗ ΠΕΛΑΤΗ	ΕΠΙΧΡΕΩΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	1	ΑΝΩΤΕΡΟΝΟΜΟΣ ΑΝΩΡΕΑΣ Ο.Ε.	ΖΑΧΑΡΟΠΩΣΤΕΙΟ	ΜΕΤΡΗΤΩΙΣ	061/321412	623988	ΣΑ 29- 1-94
2	2	ΚΟΥΡΣΕ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΖΑΧΑΡΟΠΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ	0681/23443	26345	ΣΑ 29- 1-94
3	3	ΝΙΚΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΧΡΕΩΣΗ	ΜΕΤΡΗΤΩΙΣ	061/634534	345534	ΣΑ 29- 1-94

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 1Α 29- 1-94
 ΑΠΟ: ΔΕ 24- 1-94 ΕΩΣ: 1Α 29- 1-94

Α.Α.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. ΚΙ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΘ.ΑΕΙΑ	Φ.Π.Α.	ΑΛΛΑ ΕΙΣΟΔΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
1	24- 1-94 Τ0Π000001 42 2	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	86525	8192		94717	
2	29- 1-94 Τ0Μ000001 41 1	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.	81092	7325		88417	88417
3	29- 1-94 Τ0Π000002 42 3	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	76008	6177	1200	83385	
4	29- 1-94 Τ0Π000003 42 2	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	50328	5296		55624	
			ΣΥΝΟΛΑ	293953	1200	322143	88417

ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΑΡΙΘ.	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ	1	88417	88417
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	3	233726	0
ΣΥΝΟΛΑ	4	322143	88417

ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΤΙΤΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ
Α.Α. ΗΠΕΡΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. ΚΙ	ΚΙ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ
1	ΑΝΤΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΡΕΑΣ Ο.Ε.	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000
2	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	100000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	100000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	100000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	100000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	100000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	100000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	100000
3	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	50000
4	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	133385	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	133385	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	133385	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	133385	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	133385	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	133385	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	133385

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΟ: ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΙΑ 29- 1-94
 ΜΑΣΚΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: *****

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΜΗΝΟΣ	ΜΗΝΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΤΡΕΧΟΝ
1	1	ΑΝΘΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.	50000		50000			88417	88417	50000
2	2	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	100000		100000			150341	150341	250341
3	3	ΜΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	50000		50000			83385	83385	133385
Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Υ Ν Ο Λ Α			200000		200000			322143	322143	433726

Σχήμα 3.6 Υποεργασία 3.6.4.3. Γενικό Καθολικό

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

ΕΠΙΦΟΙ ΕΙΣ		ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ		ΜΗΝΟΣ		ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
ΗΜΕΡΩΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΙΑ 29-1-94		ΧΡΕΣΗ		ΧΡΕΣΗ		ΧΡΕΣΗ		ΧΡΕΣΗ	
ΜΑΙΚΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: *****		ΠΙΣΤΩΣΗ		ΠΙΣΤΩΣΗ		ΠΙΣΤΩΣΗ		ΠΙΣΤΩΣΗ	
Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΘΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΣΗ
1 1		ΑΝΘΡΑΚΟΠΥΛΟΣ ΑΝΘΡΑΞ Ο.Ε.	50000	88417	88417	138417	88417	50000	
2 2		ΚΟΥΦΟ ΟΛΗΠΤΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	100000	150341		250341		250341	
3 3		ΝΙΚΟΛΑΟΥΔΟΣ ΟΛΗΠΤΙΟΣ Ο.Ε.	50000	83385		133385		133385	
Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Υ Ν Ο Λ Α			200000	322143	88417	522143	88417	433726	

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΤΡΕΧΟΝΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 1Α 29- 1-94
 ΜΑΣΚΑ ΠΟΛΗΣ/ΧΩΡΑΣ: *****

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΑΦΜ/ΑΔΤ	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
1 2		ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	94566943	250341		250341	
2 1		ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.	67839322	138417	88417	50000	
3 3		ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	87686585	133385		133385	
				522143	88417	433726	

Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Υ Ν Ο Λ Α

ΠΕΛΑΤΕΣ ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟ ΟΡΓΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΙΦΟΣ ΕΠΕ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΤΥΡΩΣΗΣ: ΣΑ 29- 1-94

ΜΑΣΚΑ ΠΡΟΣΤΗ: **

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΟΡΓΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΕΡΒΑΛΗ ΟΡΓΟΥ	ΥΠΕΡΒΑΛΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1	2	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	250000	250341	341	10101	0681/23443	26345

Σελίδα 3.9 Υποεργασία 3.6.5.3. Πελάτες πάνω από το Όριο Πίστωσης

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΩΡΘΕ ΕΠΕ
 ΠΡΟΦΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΣΑ 29-1-94
 ΠΛΗΡΑ ΕΠΩΡΘΗΓΑΛ: ::::::::::::::::::::::::::::::

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΡΘΗΓΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΙΑΝΟΥΑΡ.	ΦΕΒΡΟΥΑΡ.	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΜΑΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤ.	ΣΕΠΤΕΜ.	ΟΚΤΩΒ.	ΝΟΕΜΒ.	ΔΕΚΕΜΒ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΝΘΡΑΚΟΚΑΥΝΟΣ ΑΝΦΡΕΑΙ Ο.Ε.	88417												88417
2	ΚΟΥΦΟΣ ΟΥΡΤΡΠΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	150341												150341
3	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΟΥΡΤΡΠΙΟΣ Ο.Ε.	83385												83385
ΣΥΝΟΛΑ														322143

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΙΘΥΡΟΙ ΕΠΕ

ΠΡΟΒΛΗΤΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΣΑ 29- 1-94

ΜΑΣΚΑ ΕΠΙΘΥΡΙΑΣ: #####

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΘΥΡΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΙΑΝΟΥΑΡ.	ΦΕΒΡΟΥΑΡ.	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΜΑΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤ.	ΣΕΠΤΕΜΒ.	ΟΚΤΩΒΡ.	ΝΟΕΜΒΡ.	ΔΕΚΕΜΒΡ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙ Ο.Ε.													88417
2	ΚΟΥΦΟΣ ΘΑΨΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.													
3	ΜΥΚΟΚΟΠΤΗΡΙΟΣ ΘΑΨΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.													

ΣΥΝΟΛΑ 88417

Σελίδα 3.11 Υπεργράφα 3.6.5.5. Μηνιαίες Πιστώσεις Πελατών

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ-ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ

ΕΠΙΧΡΕΣ ΕΠΕ ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΠΡΕΣΒΥΤΙΑ ΕΚΤΥΩΣΗΣ: ΓΑ 29-1-94

ΠΑΙΚΑ ΕΠΕΜΥΣΙΑΣ: ::::::::::::::::::::::::::::::

A.A.	ΕΠΙΧΡΕΣΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΠΡΟΜΗΧΩΡΑ	ΕΙΣΗΓΕΣΙΑ	ΑΦΗΛΟΤ	Δ.Ο.Υ.	ΤΙΜ.	ΚΑΘΗΜΕΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΑΝΩΓΙΚΟΠΟΛΙΣ ΑΝΩΡΕΑΣ Ο.Ε.	ΚΑΡΥΑΤΙΓΩΝ 4	26332	ΠΑΤΡΑ	ΖΑΧΑΡΩΔΗ ΠΡΟΙΟΝΤΑ	67839322	Β' ΠΑΤΡΩΝ	1	81092
2	ΚΟΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΔΕ & ΛΙΑ Ο.Ε.	ΚΡΥΣΤΑΛΩΝ 68	47100	ΑΡΤΑ	ΖΑΧΑΡΩΔΗ ΠΡΟΙΟΝΤΑ	94566943	Α' ΤΑΞ	2	136853
3	ΝΙΚΟΠΟΛΙΣ ΔΗΜΗΤΡΙΔΙ Ο.Ε.	ΚΑΡΥΑΤΙΓΩΝ 4	26332	ΠΑΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΧΡΕΙΟ	87686585	Β' ΠΑΤΡΩΝ	1	76098
Σ Υ Μ Ο Λ Α								4	293953

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

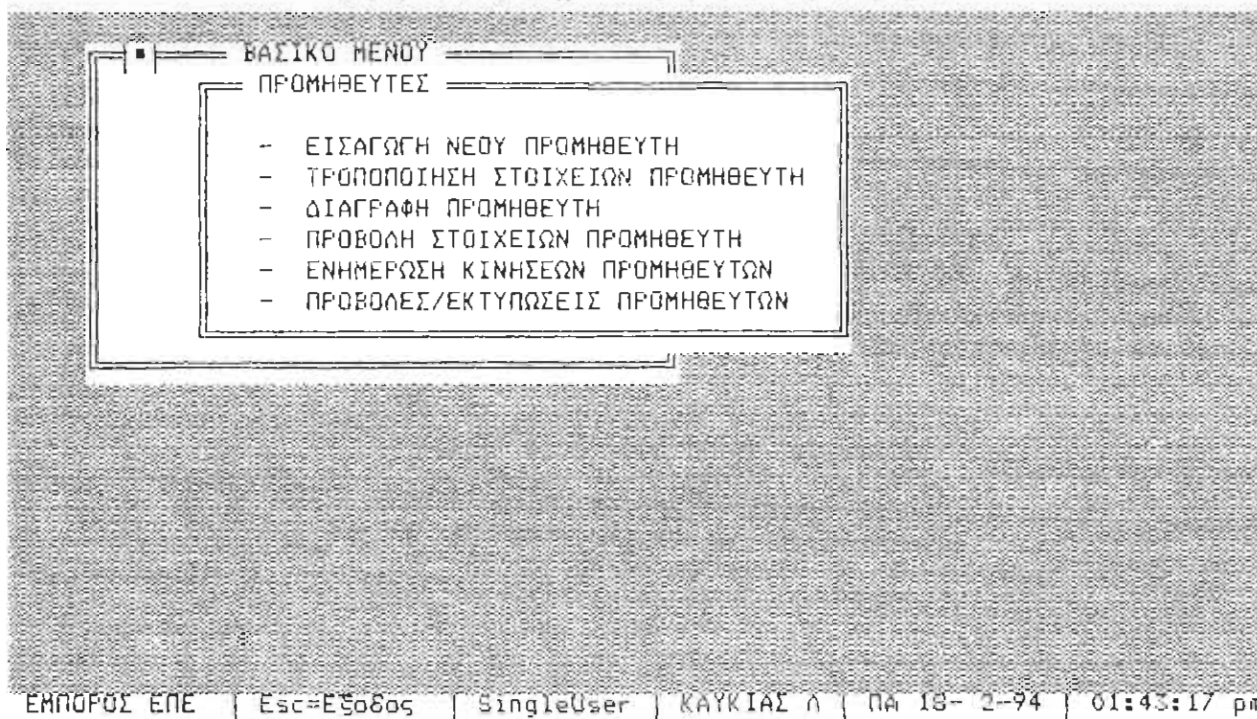
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

4. Προμηθευτές

Το πρόγραμμα των Προμηθευτών αποτελείται από τις παρακάτω τρεις ομάδες εργασιών :

1. Ομάδα εργασιών που διαχειρίζεται το αρχείο προμηθευτών και στην οποία περιλαμβάνονται οι εργασίες, 4.1 Εισαγωγή Νέου Προμηθευτή, 4.2 Τροποποίηση Στοιχείων Προμηθευτή, 4.3 Διαγραφή Προμηθευτή, 4.4 Προβολή Στοιχείων Προμηθευτή.
2. Ομάδα εργασιών 4.5 Ενημέρωση Κινήσεων Προμηθευτών, η οποία διαχειρίζεται το αρχείο κινήσεων.
3. Ομάδα εργασιών 4.6 Προβολές/Εκτυπώσεις, η οποία διαχειρίζεται τις προβολές στην οθόνη και τις εκτυπώσεις.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό μενυ Προμηθευτών

4.1. Εισαγωγή Νέου Προμηθευτή

Στην εργασία 4.1. Εισαγωγή Νέου Προμηθευτή εισάγουμε τα πάγια στοιχεία κάθε προμηθευτή. Πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζονται οι πίνακες που αντιστοιχούν στα επιμέρους πεδία και που έχουμε καθορίσει στην εργασία 8.1. Διαχείριση Πινάκων. Ακολουθεί η περιγραφή όλων των πεδίων που εμφανίζονται στην οθόνη της εργασίας αυτής.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ---

ΚΩΔΙΚΟΣ	:	[4]
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	:	[]
ΑΦΜ/ΑΔΤ - ΔΟΥ	:	[] []
ΕΠΙΣΤΕΥΣΗ	:	[]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	[]
Τ.Κ.	:	[]
ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	:	[]
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	[]
TELEX/FAX	:	[]
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	:	[]
ΤΡΑΠΕΖΑ	:	[]
ΠΩΛΗΤΗΣ	:	[]
ΠΛΗΡΩΜΗ	:	[]
ΕΚΠΤΩΣΗ (%)	:	[]
ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	:	[]

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Α | ΠΑ 18- 2-94 | 01:45:54 pm

Η οθόνη Εισαγωγής Νέου Προμηθευτή

Κωδικός Προμηθευτή

Εισάγουμε τον κωδικό του προμηθευτή. Το πεδίο έχει μήκος 10 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει να καταχωρηθεί δύο φορές ο ίδιος κωδικός. Πιέζοντας Esc στη θέση του εγκαταλείπουμε το πρόγραμμα της εισαγωγής. Το πρόγραμμα προτείνει τον αμέσως επόμενο κωδικό από αυτόν που καταχωρήθηκε κατά την τελευταία εισαγωγή.

Επωνυμία

Εισάγουμε την επωνυμία του προμηθευτή. Το πεδίο έχει μήκος 30 χαρακτήρων.

Α.Φ.Μ./Α.Δ.Τ.

Εισάγουμε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου ή τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας του προμηθευτή μας.

Τα πεδία Κωδικός προμηθευτή, Επωνυμία και ΑΦΜ/ΑΔΤ πρέπει οπωσδήποτε να τα συμπληρώσουμε ειδ' άλλως το πρόγραμμα δεν μας επιτρέπει την εισαγωγή των επόμενων πεδίων.

Δ.Ο.Υ.

Εισάγουμε την Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην οποία υπάγεται ο προμηθευτή μας. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Επάγγελμα

Καταχωρούμε το επάγγελμα του προμηθευτή μας. Το πεδίο έχει μήκος 30 χαρακτήρων.

Διεύθυνση

Εισάγουμε την Διεύθυνση της έδρας του προμηθευτή. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Ταχυδρομικός Κώδικας

Εισάγουμε τον ταχυδρομικό κώδικα της έδρας του προμηθευτή. Το πεδίο έχει μήκος 6 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό.

Πόλη/Χώρα

Εισάγουμε την Περιοχή/Πόλη για τους προμηθευτές που βρίσκονται στην Ελλάδα ή την Πόλη/Χώρα για αυτούς που βρίσκονται εκτός Ελλάδος. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Τηλέφωνο

Καταχωρούμε τον αριθμό τηλεφώνου του προμηθευτή. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό.

Telex/Fax

Καταχωρούμε τον αριθμό telex/fax εάν υπάρχει ή τυχόν δεύτερο αριθμό τηλεφώνου. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων και είναι αριθμητικό.

Υπεύθυνος

Εισάγουμε το όνομα του υπευθύνου με τον οποίο ερχόμαστε σε επαφή για λογαριασμό του προμηθευτή μας. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Τράπεζα

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό της τράπεζας ή επιλέγουμε πιέζοντας το πλήκτρο F1, από το παράθυρο που εμφανίζεται, μία από τις 20 τράπεζες που μπορούμε να καταχωρήσουμε στην υποεργασία 8.1.8. Κωδικοί Τραπεζών μέσω της οποίας συναλλασσόμαστε με τον προμηθευτή μας.

Πωλητής

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό του πωλητή ή επιλέγουμε πιέζοντας το πλήκτρο F1 ένα από τους 40 πωλητές που μπορούμε να καταχωρήσουμε στην υποεργασία 8.1.9. Πωλητές.

Πληρωμή

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό πληρωμής ή επιλέγουμε πιέζοντας το πλήκτρο F1 ένα από τους 10 τρόπους πληρωμής που μπορούμε να καταχωρήσουμε στην υποεργασία 8.1.7. Τρόποι Πληρωμής.

Εκπτώση

Εισάγουμε το ποσοστό έκπτωσης που μας κάνει ο προμηθευτής. Μπορούμε επίσης να επιλέξουμε πιέζοντας F1, ένα από τα ποσοστά εκπτώσεων που έχουμε καταχωρήσει στην υποεργασία 8.1.4. Ποσοστά Εκπτώσεων.

Οριο Πίστωσης

Καταχωρούμε το μέγιστο ποσό που μπορεί να χρωστάει η επιχείρησή μας στον προμηθευτή.

Πιέζοντας F1 σε πεδία που δεν υπάρχουν πίνακες θα εμφανιστεί παράθυρο οδηγιών το οποίο μπορούμε να συμβουλευτούμε και στη συνέχεια πατώντας Esc να επιστρέψουμε στην εισαγωγή στοιχείων του προμηθευτή.

Μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής των παραπάνω πεδίων, στο κάτω μέρος της καρτέλας του προμηθευτή εμφανίζεται το παράθυρο εισαγωγής της χρέωσης και της πίστωσης, από μεταφορά της προηγούμενης χρήσης.

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ---

ΚΩΔΙΚΟΣ	:	[4]		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	:	[ΠΑΥΛΙΔΗΣ Α.Ε.]		
ΑΦΜ/ΑΔΤ - ΔΟΥ	:	[67786688]	[Β' ΑΘΗΝΩΝ]
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	:	[]		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	[]		
Τ.Κ.	:	[]		
ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	:	[]		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	[]		
TELEX/FAX	:	[]		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	:	[]		

	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ		
ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :	[]	[150000]

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 01:49:20 pm

Παράθυρο Εισαγωγής Χρέωσης και Πίστωσης από Μεταφορά

Χρέωση από Μεταφορά

Εισάγουμε το συνολικό ποσό χρέωσης της προηγούμενης χρήσης.

Πίστωση από Μεταφορά

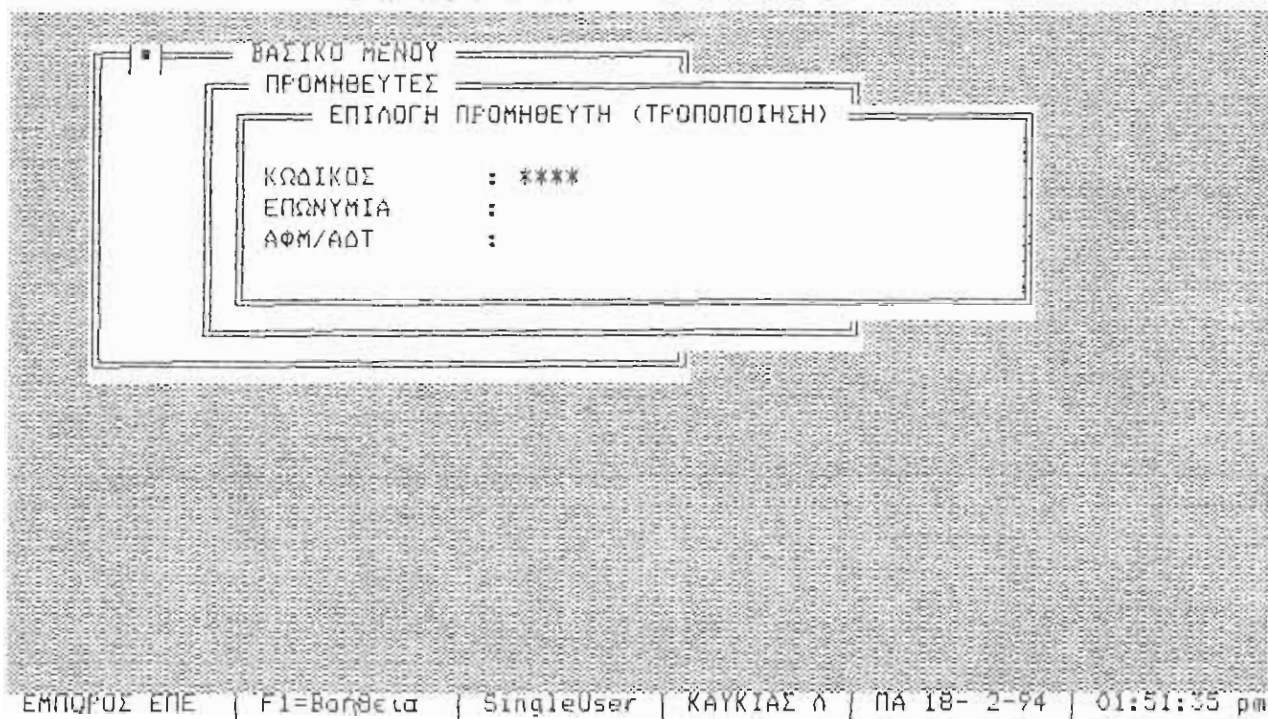
Εισάγουμε το συνολικό ποσό πίστωσης της προηγούμενης χρήσης.

Όταν συμπληρώσουμε την εισαγωγή των σταθερών στοιχείων του προμηθευτή, στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η ερώτηση για καταχώρηση της καρτέλας. Με αρνητική απάντηση ακυρώνεται η εγγραφή, ενώ με θετική καταχωρείται. Αν δεν έχουμε άλλη εγγραφή με Esc, εγκαταλείπουμε το πρόγραμμα.

4.2. Τροποποίηση Στοιχείων Προμηθευτή

Στην εργασία 4.2. Τροποποίηση Στοιχείων Προμηθευτή μπορούμε να μεταβάλλουμε όλα τα στοιχεία του προμηθευτή που καταχωρήθηκαν από την εργασία 4.1. Εισαγωγή Νέου Προμηθευτή ακόμα και τον κωδικό του. Επιλέγουμε τον προμηθευτή που θέλουμε πληκτρολογώντας τον κωδικό του ή την επωνυμία του ή τον ΑΦΜ/ΑΔΤ. Επίσης έχουμε την δυνατότητα να τον επιλέξουμε με τη χρήση μάσκας σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία. Όταν τελειώσουμε τις μεταβολές πιέζουμε Esc για να φύγουμε από την εργασία αυτή αποδεχόμενοι ή όχι τις μεταβολές αυτές.

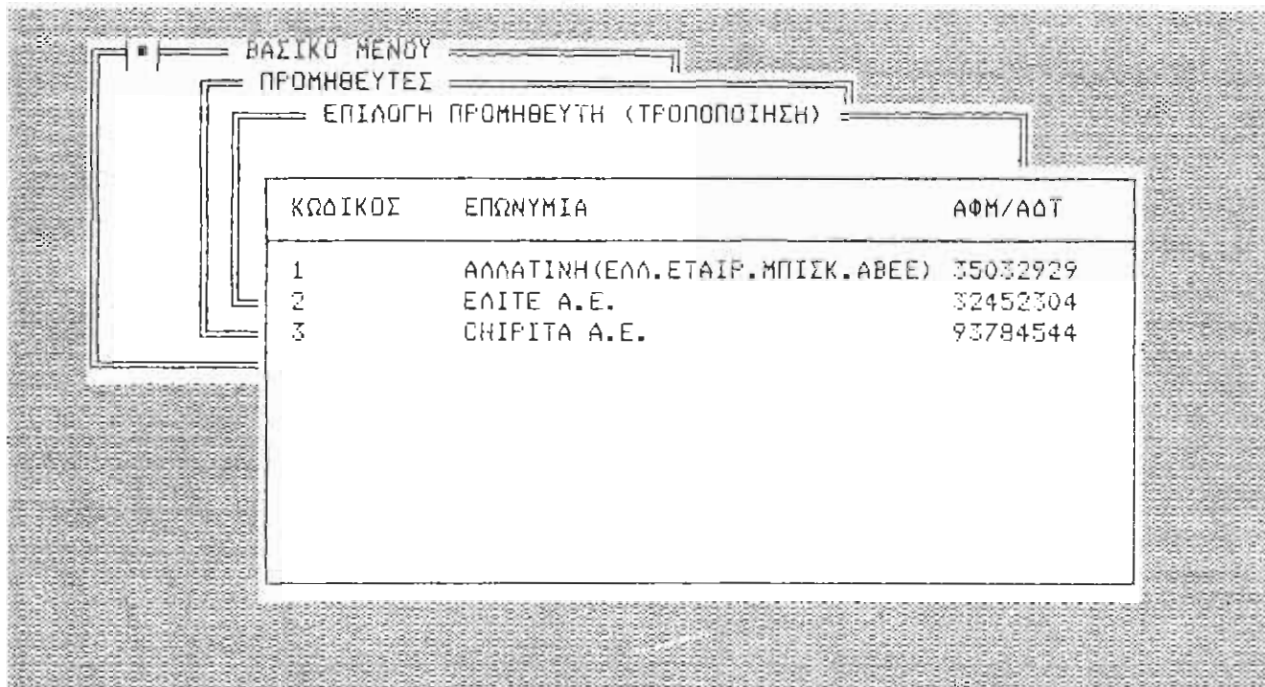
Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη επιλογής Προμηθευτή για Τροποποίηση των Στοιχείων του

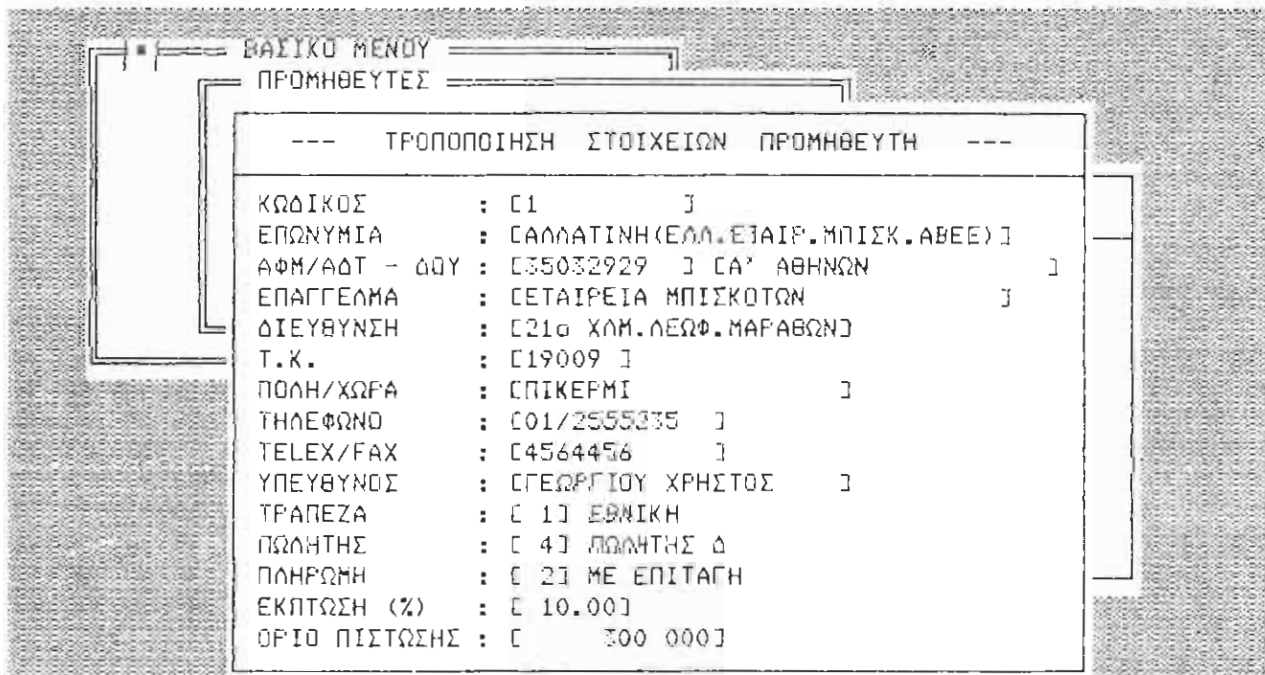
Πιέζοντας F1 εμφανίζονται οι πίνακες που αντιστοιχούν στα επιμέρους πεδία, διαφορετικά εμφανίζεται παράθυρο οδηγιών το οποίο μπορούμε να συμβουλευτούμε και στη συνέχεια πατώντας Esc να επιστρέψουμε στην τροποποίηση των στοιχείων του προμηθευτή.

Για τα πεδία ισχύει ότι αναφέραμε στην εργασία 4.1. Εισαγωγή Νέου Προμηθευτή.



[Down, PgDown]=Κίνηση προς τα κάτω, [Enter]=Επιλογή, [Esc]=Εξοδος. | 01:53:59 pm

Οθόνη επιλογής Προμηθευτή με τη χρήση Μάσκας



ΕΛΛΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 01:55:03 pm

Η οθόνη Τροποποίησης Στοιχείων Προμηθευτή

4.3. Διαγραφή Προμηθευτή

Στην εργασία 4.3. Διαγραφή Προμηθευτή μπορούμε να διαγράψουμε τον προμηθευτή που επιθυμούμε. Μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε τον προμηθευτή, εισάγοντας, τον Κωδικό του ή την Επωνυμία του ή τον ΑΦΜ/ΑΔΤ του ή χρησιμοποιώντας μάσκα σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Νάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ---	
ΚΩΔΙΚΟΣ	: [2]
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	: [ΔΕΛΙΤΕ Α.Ε.]
ΑΦΜ/ΑΔΤ - ΔΟΥ	: [02452304] [ΔΕ' ΑΘΗΝΩΝ]
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	: [ΕΑΡΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	: [ΣΜΥΡΝΗΣ 145]
Τ.Κ.	: [19009]
ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	: [ΠΙΚΕΡΜΙ]
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	: [01/6039712]
TELEX/FAX	: [6023444]
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	: [ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ]
ΤΡΑΠΕΖΑ	: [2] ΕΜΠΟΡΙΚΗ
ΠΩΛΗΤΗΣ	: [4] ΠΩΛΗΤΗΣ Δ
ΠΛΗΡΩΜΗ	: [2] ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ
ΕΚΠΤΩΣΗ (%)	: [8.00]
ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	: [250 000]

Επιβεβαίωση Διαγραφής (N/O)

[Del]=Διαγραφή εγγραφής, [Esc]=Εξοδος. | 01:57:21 pm

Η οθόνη Διαγραφής Προμηθευτή

Αφού εμφανιστεί η καρτέλα του προμηθευτή πιέζοντας το πλήκτρο Del και απαντώντας θετικά στην ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής, θα έχουμε σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή του επιλεγμένου προμηθευτή από το αρχείο Προμηθευτών.

Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την διαγραφή εάν υπάρχουν εγγραφές του συγκεκριμένου προμηθευτή στο αρχείο κινήσεων προμηθευτών.

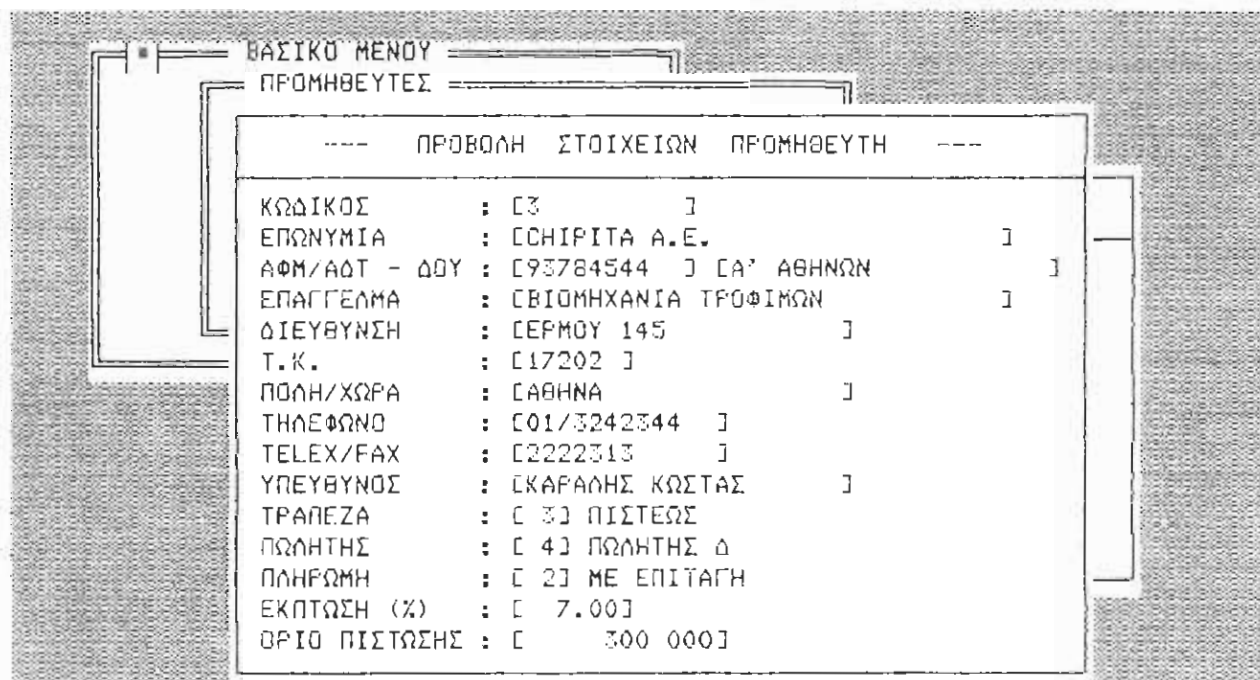
4.4. Προβολή Στοιχείων Προμηθευτή

Η εργασία 4.4. Προβολή Στοιχείων Προμηθευτή εμφανίζει την πλήρη καρτέλα του προμηθευτή στην οθόνη με τα σταθερά και τα μεταβαλλόμενα οικονομικά στοιχεία του. Μας δίνετε η δυνατότητα να επιλέξουμε τον προμηθευτή που θέλουμε να προβάλλουμε, εισάγοντας τον Κωδικό του ή την Επωνυμία του ή τον ΑΦΜ/ΑΔΤ του ή χρησιμοποιώντας μάσκα σε κάποιο από τα παραπάνω πεδία. Για την κίνηση, την επιλογή, την έξοδο και για τα λειτουργικά πλήκτρα που τυχόν να χρησιμοποιούνται σε κάθε παράθυρο του εμφανίζεται, υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

Πιέζοντας F2 μας δίνετε η δυνατότητα προβολής των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από την μεταφορά και τις κινήσεις της χρήσης. Όταν βρισκόμαστε στην προβολή των οικονομικών στοιχείων, μπορούμε να καλέσουμε την καρτέλα κινήσεων του προμηθευτή, πιέζοντας F3. Εάν θέλουμε δε, να δούμε τα στοιχεία κάποιας κίνησης δεν έχουμε παρά να την επιλέξουμε με Enter.

Τόσο κατά την προβολή των σταθερών στοιχείων, όσο και κατά την προβολή των οικονομικών στοιχείων, μπορούμε να κινηθούμε μέσα στο αρχείο Προμηθευτών και να δούμε τα στοιχεία επόμενης ή προηγούμενης εγγραφής με PageDown και PageUp αντίστοιχα, και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη Προβολής Προμηθευτή

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

---- ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ----

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΣΗΡΙΤΑ Α.Ε.
ΑΦΗ/ΑΔΤ: 93784544 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΧΡΕΩΣΕΙΣ		ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	
ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :		ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :	50 000
ΧΡΗΣΗΣ :		ΧΡΗΣΗΣ :	143 101
ΣΥΝΟΛΟ :		ΣΥΝΟΛΟ :	193 101
ΑΕΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ:	119 272	ΑΕΙΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ:	1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ:	0
ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:		ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	ΤΕ 2- 2-94
ΕΚΚ. ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ:		ΛΟΓΙΣΤ. ΥΠΟΛ/ΠΟ:	- 193 101
ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ :	300 000	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ :	

[FgUp]=Προηγούμενος Προμηθ., [F3]=Καρτέλα Προμηθ., [Esc]=Επιστροφή. | 02:01:59 pm

Οθόνη Προβολής Οικονομικών Στοιχείων Προμηθευτή

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

---- ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ----

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΣΗΡΙΤΑ Α.Ε.

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

				Υ Π Ο Λ Ο Ι Π Θ			
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
	Από Μεταφορά						50000
1	2- 2-94	42	ΤΑΠ000003		143101		193101

ΚΩΔΙΚΟΣ : 3 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΣΗΡΙΤΑ Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΤΕ 2- 2-94	ΑΕΙΑ :	119 272
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΦΠΑ :	21 829
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΑΠ000003	ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ :	2 000
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ :	143 101

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 02:03:01 pm

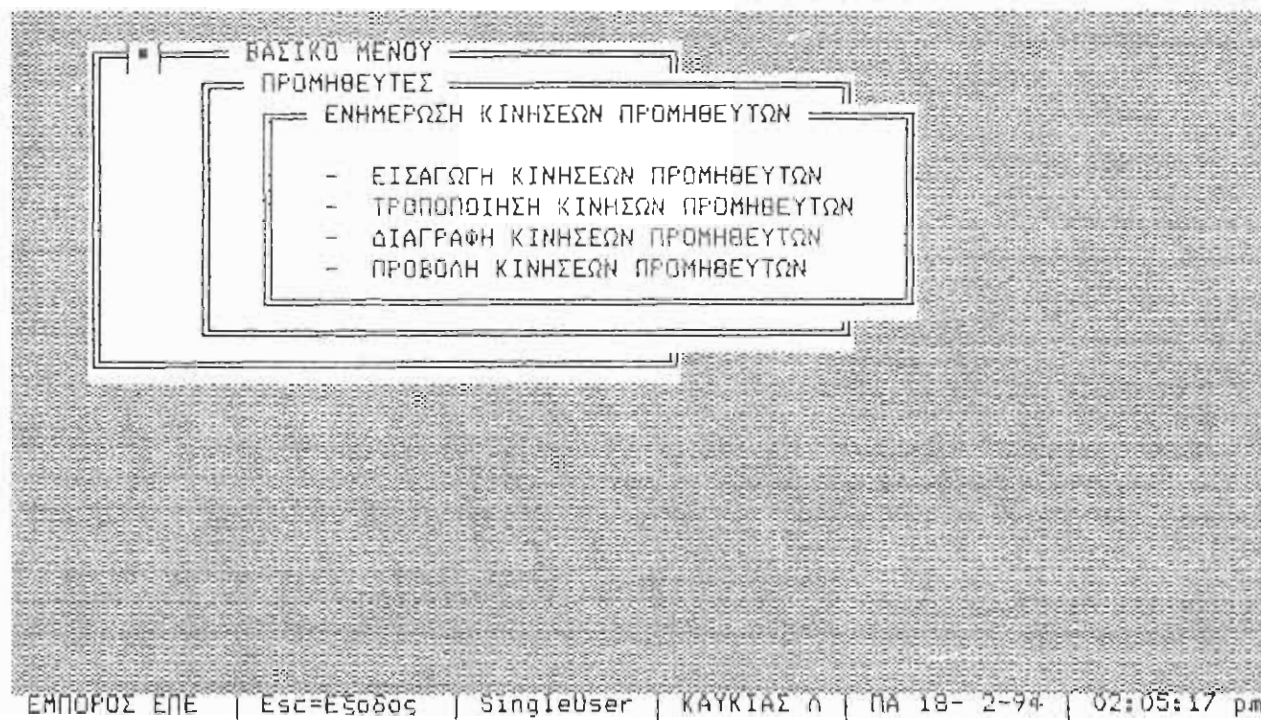
Οθόνη Καρτέλας Κινήσεων Προμηθευτή

4.5. Ενημέρωση Κινήσεων Προμηθευτών

Στην εργασία 4.5. Ενημέρωση Κινήσεων Προμηθευτών μπορούμε να εισάγουμε, τροποποιήσουμε, διαγράψουμε και να προβάλλουμε τις κινήσεις κάποιου προμηθευτή.

1. Εισαγωγή Κινήσεων Προμηθευτών
2. Τροποποίηση Κινήσεων Προμηθευτών
3. Διαγραφή Κινήσεων Προμηθευτών
4. Προβολή Κινήσεων Προμηθευτών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό μενού της εργασίας 4.5. Ενημέρωση Κινήσεων Προμηθευτών

Οι κινήσεις που καταχωρούνται έχουν σαν αποτέλεσμα αφ' ενός μεν την αυτόματη ενημέρωση του αναλυτικού καθολικού (καρτέλας) των προμηθευτών, αφ' ετέρου την μεταβολή των προοδευτικών τους και του υπολοίπου. Δεν υπάρχει περιορισμός στις ημερομηνίες των κινήσεων, δηλαδή μπορούμε να τις καταχωρήσουμε σε προηγούμενες ή σε επόμενες ημέρες από την ημερομηνία εργασίας, αρκεί να μην είναι εκτός χρήσης.

Κωδικός Κίνησης

Εισάγουμε υποχρεωτικά των κωδικό κίνησης. Αν δεν τον θυμόμαστε, πιέζοντας F1 εμφανίζεται παράθυρο απ' όπου επιλέγουμε με τη βοήθεια των πλήκτρων κίνησης και του Enter τον κωδικό κίνησης που θέλουμε.

Παραστατικό

Εισάγουμε προαιρετικά τον αριθμό του παραστατικού (τιμολόγιο, απόδειξη είσπραξης κ.λπ.), που ανήκει η κίνηση. Είναι διαθέσιμοι 9 χαρακτήρες.

Αιτιολογία

Πεδίο 25 χαρακτήρων όπου εισάγουμε την αιτιολογία της κίνησης.

Ημερομηνία Λήξης

Δηλώνουμε την ημερομηνία λήξης.

Αξία

Πληκτρολογούμε την αξία της κίνησης. Αν πρόκειται για τιμολόγιο δηλώνουμε την καθαρή αξία αγοράς.

Φ.Π.Α.

Εισάγουμε το ποσό του Φ.Π.Α., αν υπάρχει.

Άλλα Εξοδα

Εισάγουμε το ποσό των επιβαρύνσεων, αν υπάρχουν.

Συνολική Αξία

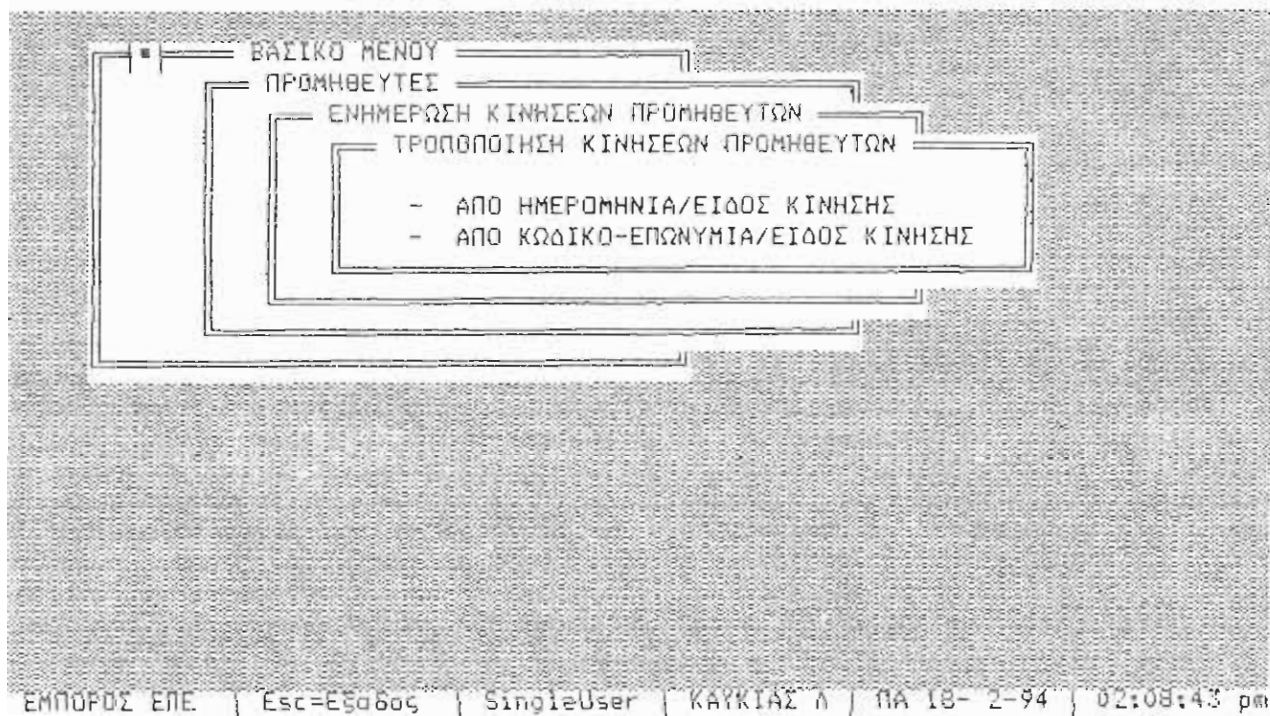
Προβάλλεται η αξία της κίνησης όπως διαμορφώθηκε από την επίδραση των παραπάνω πεδίων. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την εισαγωγή κίνησης συνολικής αξίας πάνω από εκατό εκατομμύρια. Εάν θέλουμε να καταχωρήσουμε κίνηση που υπερβαίνει το όριο αυτό, τότε θα πρέπει να γίνει επιμερισμός σε περισσότερες από μία κινήσεις.

Στο τέλος της εισαγωγής των στοιχείων της κίνησης το πρόγραμμα ζητάει επιβεβαίωση ή όχι των στοιχείων και στη συνέχεια καταχώρηση ή όχι της εγγραφής. Αν απαντήσουμε θετικά και στις δυο ερωτήσεις, τότε τα στοιχεία της εγγραφής προβάλλονται στην πρώτη ελεύθερη γραμμή στο παράθυρο Κινήσεων Προμηθευτών και ο cursor έρχεται στο πεδίο του κωδικού για την επόμενη καταχώρηση.

4.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Προμηθευτών

Στην υποεργασία 4.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Προμηθευτών μπορούμε να μεταβάλλουμε μια κίνηση προμηθευτή που είχε προηγουμένα καταχωρηθεί από την υποεργασία 4.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Προμηθευτών. Δεν μπορούμε να τροποποιήσουμε κίνηση προμηθευτή που προήθλε από άλλο πρόγραμμα π.χ. από την Ενημέρωση Αγορών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



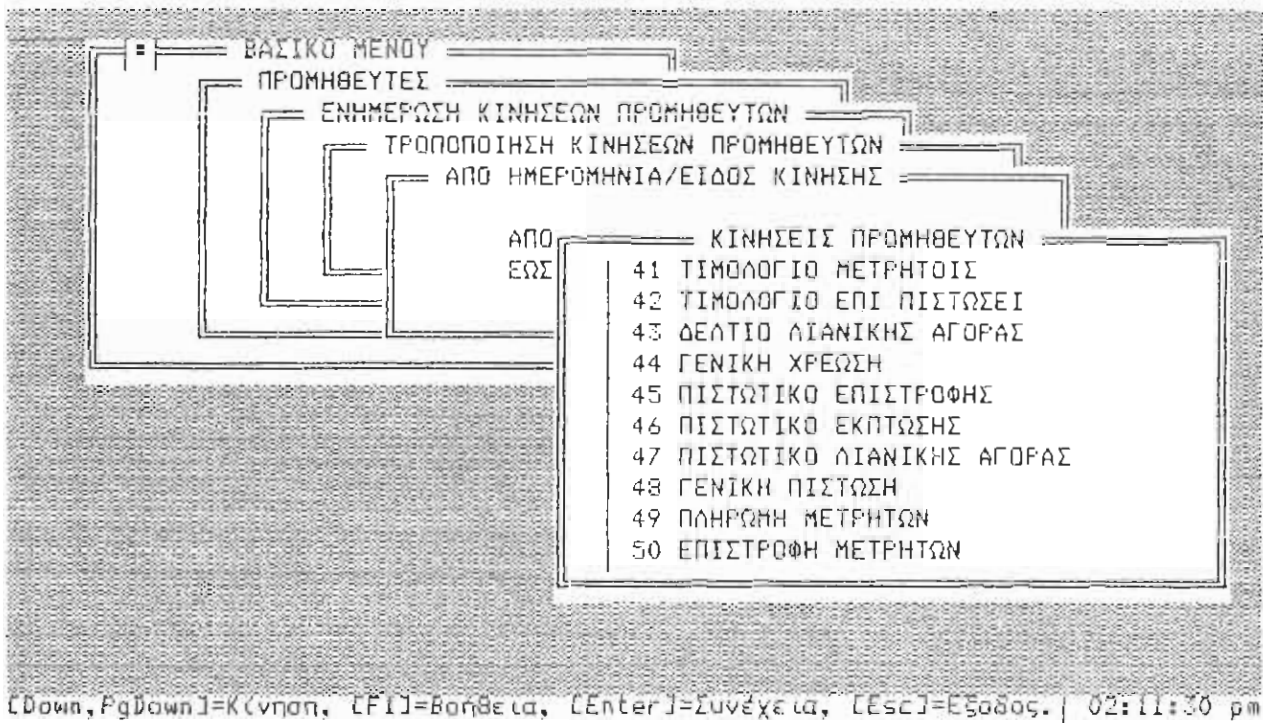
Η οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων Προμηθευτών

Αρχικά η εφαρμογή μας ζητά τον τρόπο επιλογής των εγγραφών που θα τροποποιηθούν, που είναι : Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης ή Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Κίνησης.

Όταν επιλέγουμε Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης δηλώνουμε το χρονικό διάστημα και το είδος κινήσεων που μας ενδιαφέρει.

Όταν επιλέγουμε Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Κίνησης δηλώνουμε τον κωδικό ή την επωνυμία ή χρησιμοποιούμε μάσκα σε κάποιο από τα δυο. Στη συνέχεια εισάγουμε το χρονικό διάστημα και το είδος κινήσεων που μας ενδιαφέρει.

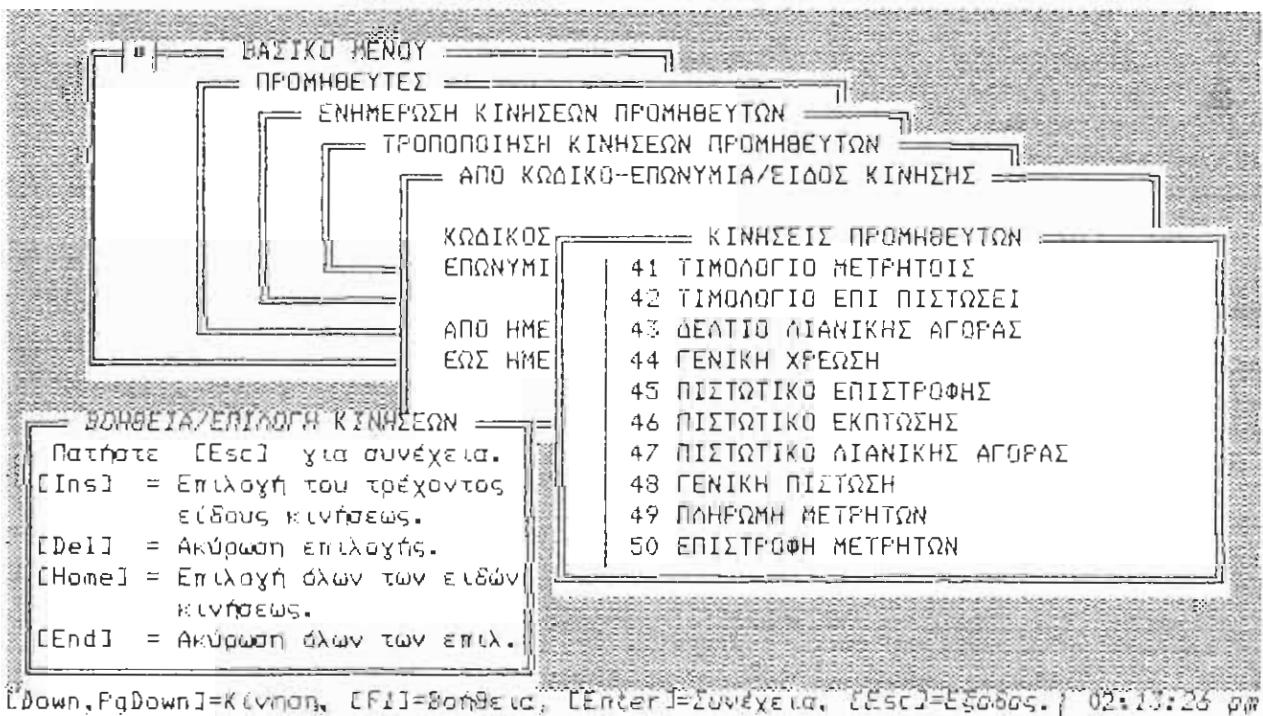
Το παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις, είναι πολλαπλής επιλογής. Τα πλήκτρα που χρησιμοποιούνται για την κίνηση εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης, ενώ πιέζοντας F1 μπορούμε να δούμε τα πλήκτρα επιλογής.



ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΑΠΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ
ΑΠΟ ΕΩΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
41 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ
42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
43 ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
44 ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ
45 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ
46 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
47 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
48 ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
49 ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ
50 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ

[Down, PgDown]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Εξοδος. | 02:11:30 pm

Η οθόνη επιλογής Από Ημερομηνία/Είδος Κίνησης



ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΑΠΟ ΚΩΔΙΚΟ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΠΟ ΗΜΕ ΕΩΣ ΗΜΕ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
41 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ
42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
43 ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
44 ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ
45 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ
46 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
47 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
48 ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
49 ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ
50 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ

ΒΟΗΘΕΙΑ/ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ
Πατήστε [Esc] για συνέχεια.
[Ins] = Επιλογή του τρέχοντος είδους κινήσεως.
[Del] = Ακύρωση επιλογής.
[Home] = Επιλογή όλων των ειδών κινήσεως.
[End] = Ακύρωση όλων των επιλ.

[Down, PgDown]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Εξοδος. | 02:11:26 pm

Η οθόνη επιλογής Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Κίνησης

Μετά και την επιλογή του είδους κινήσεων εμφανίζονται δυο παράθυρα στην οθόνη. Στο πάνω παράθυρο προβάλλονται τα πεδία και γίνεται η τροποποίηση της κίνησης, που θα επιλέξουμε από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις προμηθευτών. Με Esc, στο παράθυρο Κινήσεων Προμηθευτών επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ :	1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	ΑΛΛΑΤΙΝΗ(ΕΛΛ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΠΑ 28- 1-94	ΑΞΙΑ :	165 600
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΦΠΑ :	13 448
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΑΠ000001	ΕΞΟΔΑ :	2 500
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ :	181 548

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛ. ΑΞΙΑ
1	28- 1-94	1 42		ΤΑΠ000001	165600	13448	181548
2	31- 1-94	2 42		ΤΑΠ000002	145452	11876	160328
3	2- 2-94	3 42		ΤΑΠ000003	119272	21829	143101

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 02:18:24 pm

Η οθόνη Τροποποίησης Κινήσεων Προμηθευτών

4.5.3. Διαγραφή Κινήσεων Προμηθευτών

Στην υποεργασία 4.5.3. Διαγραφή Κινήσεων Προμηθευτών μπορούμε να διαγράψουμε μια κίνηση προμηθευτή που είχε προηγουμένα καταχωρηθεί από την υποεργασία 4.5.1. Εισαγωγή Κινήσεων Προμηθευτών. Δεν μπορούμε να διαγράψουμε κίνηση προμηθευτή που προήθλε από άλλο πρόγραμμα π.χ. από την Ενημέρωση Αγορών. Για την επιλογή των κινήσεων γίνονται οι ίδιες εργασίες που αναφέρθηκαν στην υποεργασία 4.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Προμηθευτών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ :	ΕΠΩΝΥΜΙΑ : CHIRITA A.E.		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	ΤΕ 2- 2-94	ΑΞΙΑ :	119 272
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΦΠΑ :	21 829
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΔΠ000003	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ :	2 000
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΤΙΜ./ΔΩΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ :	143 101

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛ. ΑΞΙΑ
1	28- 1-94		1	42 ΤΔΠ000001	165600	13448	181548
2	31- 1-94		2	42 ΤΔΠ000002	145452	11876	160328
3	2- 2-94		3	42 ΤΔΠ000003	119272	21829	143101

Να διαγραφεί η κίνηση (N/D)

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 02:21:34 pm

Η οθόνη Διαγραφής Κινήσεων Προμηθευτών

Στο πάνω παράθυρο προβάλλονται τα πεδία της κίνησης που θα επιλέξουμε για διαγραφή, από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις Προμηθευτών. Εάν απαντήσουμε θετικά στην ερώτηση διαγραφής και επιβεβαίωσης της διαγραφής, τότε η κίνηση διαγράφεται από το αρχείο κινήσεων Προμηθευτών καθώς και από το παράθυρο Κινήσεων Προμηθευτών. Με Esc, στο παράθυρο Κινήσεων Προμηθευτών επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

4.5.4. Προβολή Κινήσεων Προμηθευτών

Στην υποεργασία 4.5.4. Προβολή Κινήσεων Προμηθευτών μπορούμε να προβάλλουμε τις εγγραφές κινήσεων. Για την επιλογή των κινήσεων γίνονται οι ίδιες εργασίες που αναφέρθηκαν στην υποεργασία 4.5.2. Τροποποίηση Κινήσεων Προμηθευτών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Νάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ :	2	ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	01 31- 1-94	ΑΕΙΑ :	145 452
ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ :	42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΦΠΑ :	11 876
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ :	ΤΑΠ000002	ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ :	3 000
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ :	ΤΙΜ./ΔΕΔ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ :		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ :	160 328

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ							
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΕΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛ. ΑΕΙΑ
1	23- 1-94		1	42 ΤΑΠ000001	165600	13448	181548
2	31- 1-94		2	42 ΤΑΠ000002	145452	11876	160328
3	2- 2-94		3	42 ΤΑΠ000003	119272	21829	143101

Για επιστροφή στο πίνακα κινήσεων προμηθευτών πατήστε Enter ←

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Ν | ΠΑ 18- 2-94 | 02:24:12 pm

Η οθόνη Προβολής Κινήσεων Προμηθευτών

Στο πάνω παράθυρο εμφανίζονται τα πεδία της κίνησης, που θα επιλέξουμε για προβολή, από το κάτω παράθυρο που περιέχει τις κινήσεις Προμηθευτών. Επιλέγουμε την κίνηση που θέλουμε να προβάλλουμε με Enter και επιστρέφουμε στο παράθυρο Κινήσεων Προμηθευτών πάλι με Enter. Με Esc, επιστρέφουμε στην οθόνη τρόπου επιλογής κινήσεων.

4.6. Προβολές/Εκτυπώσεις

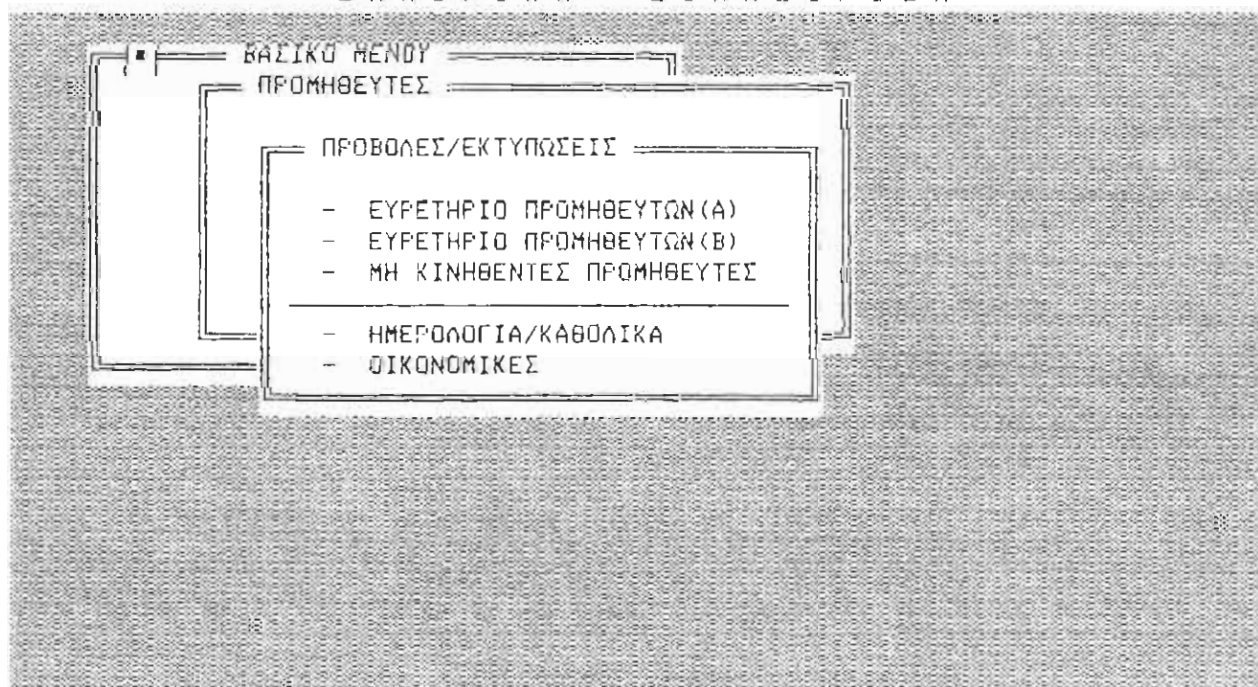
Η εργασία 4.6. Προβολές/Εκτυπώσεις περιλαμβάνει διάφορες προβολές και εκτυπώσεις που αφορούν τους Προμηθευτές. Επιλέγουμε την σειρά εκτύπωσης των προμηθευτών από παράθυρο που προσφέρει τις εξής σειρές παρουσίασης :

1. Κωδικού
2. Επωνυμίας
3. Πόλης/Χώρας
4. Επαγγέλματος/Κωδικού
5. Επαγγέλματος/Επωνυμίας
6. Πωλητή/Κωδικού
7. Πωλητή/Επωνυμίας

Το παράθυρο αυτό θα το συναντάμε στο εξής σαν Ταξινόμηση Προμηθευτών. Μετά την επιλογή της ταξινόμησης καλούμαστε να δηλώσουμε τα όρια των προμηθευτών που θα εκτυπωθούν. Η εργασία αυτή θα ονομάζεται Ορια Προμηθευτών. Υπάρχουν 3 κατηγορίες εκτυπώσεων :

1. Ευρετήριο Προμηθευτών (Α), Ευρετήριο Προμηθευτών (Β) και Μη Κινηθέντες Προμηθευτές, που αποτελούν γενικές εκτυπώσεις
2. Ημερολόγια/Καθολικά
3. Οικονομικές

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΡΙΟΣ ΕΠΕ | Έξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Α | ΠΑ 18- 3-94 | 02:40:19 pm

Κεντρικό μενού της εργασίας 4.6. Προβολές/Εκτυπώσεις

4.6.1. Ευρετήριο Προμηθευτών (Α)

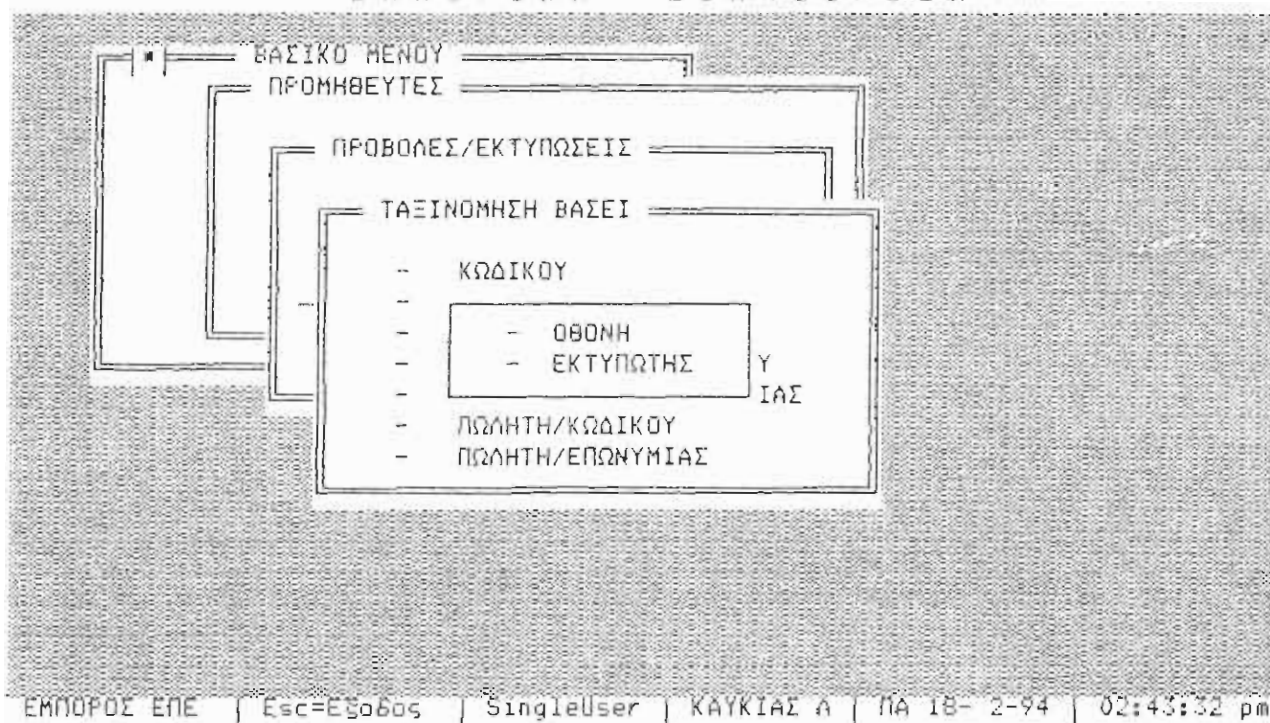
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία, Υπεύθυνος, Τηλέφωνα, Διεύθυνση, Τ.Κ., Πόλη/Χώρα.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Μέσου Εκτύπωσης
στο Ευρετήριο Προμηθευτών (Α)

4.6.2. Ευρετήριο Προμηθευτών (B)

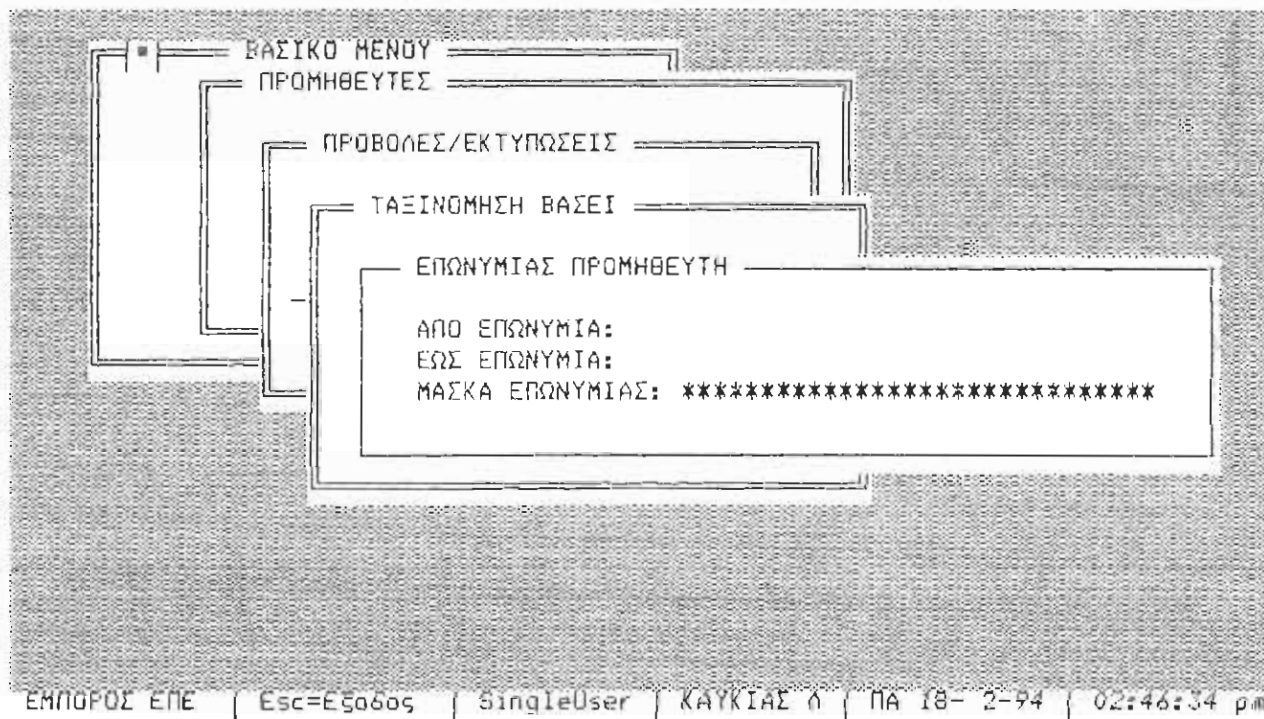
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Επάγγελμα, ΑΦΜ/ΑΔΤ, Τράπεζα, Εκπτώση, Οριο Πίστωσης, Πωλητής.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτή
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανουσώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Θέση επιλογής Ταξινόμησης και Ορίων Προμηθευτών Βάσει Επωνυμίας
στη εργασία 4.6.2. Ευρετήριο Προμηθευτών (B)

4.6.3. Μη Κινηθέντες Προμηθευτές

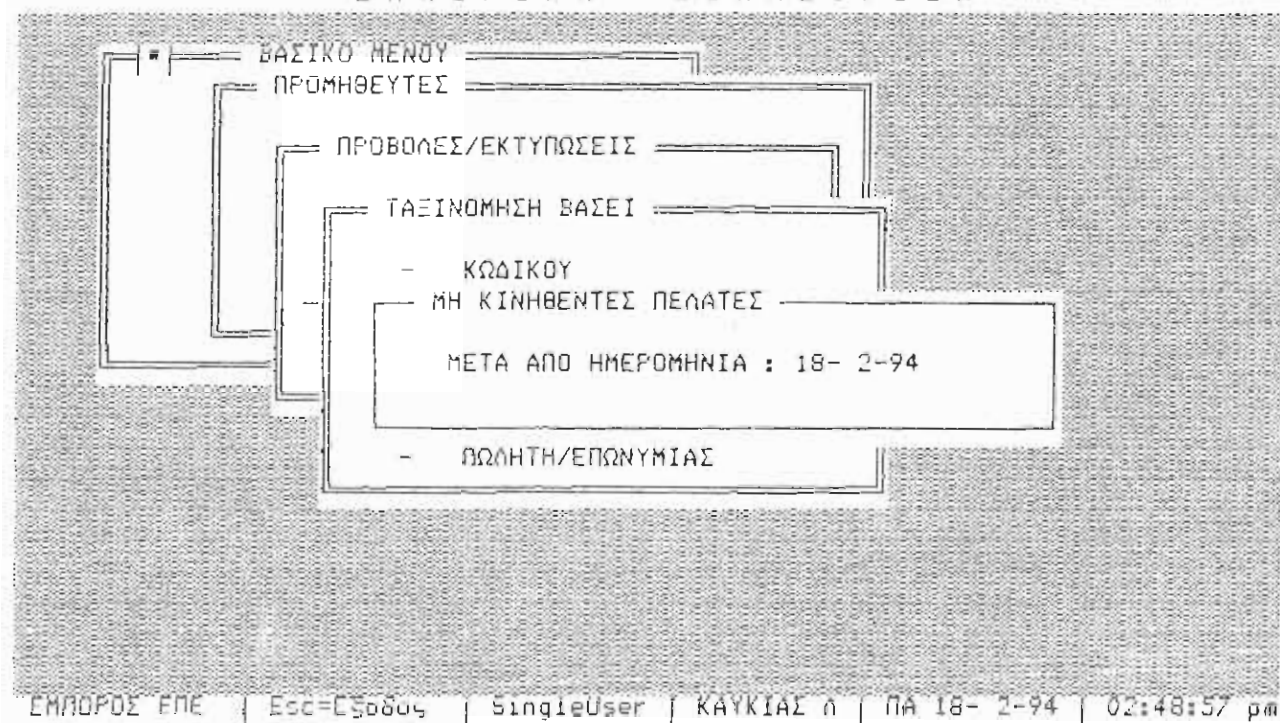
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Επάγγελμα, Τρόπος Πληρωμής, Τηλέφωνα, Ημερομηνία Τελευταίας Χρέωσης - Πίστωσης.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- δ. Την ημερομηνία μετά από την οποία θέλουμε να δούμε τους μη κινηθέντες προμηθευτές.
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



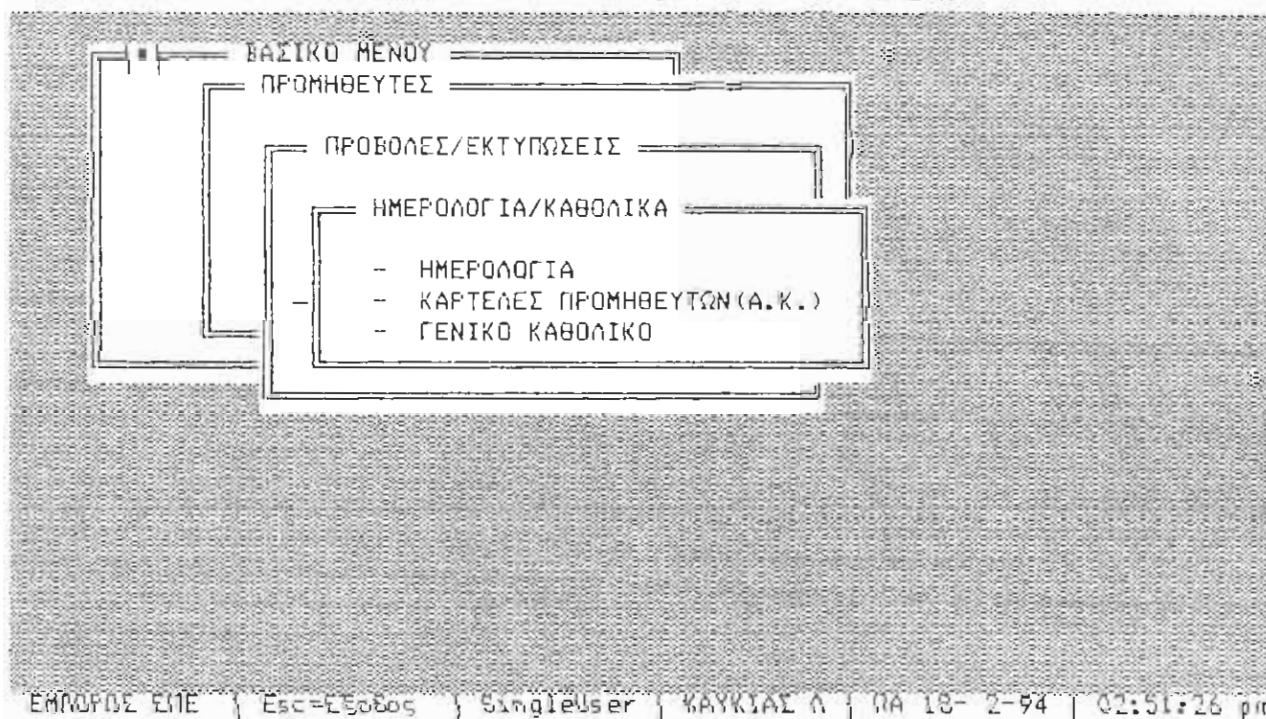
Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Ημερομηνίας μετά την οποία
προβάλλονται οι Μη Κινηθέντες Προμηθευτές

4.6.4. Ημερολόγια/Καθολικά

Στην υποεργασία 4.6.4. Ημερολόγια/Καθολικά περιλαμβάνονται οι εξής επιλογές :

1. Ημερολόγια
2. Καρτέλες Προμηθευτών (Αναλυτικά Καθολικά)
3. Γενικό Καθολικό

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το μενυ της υποεργασίας 4.6.4. Ημερολόγια/Καθολικά

4.6.4.1. Ημερολόγια

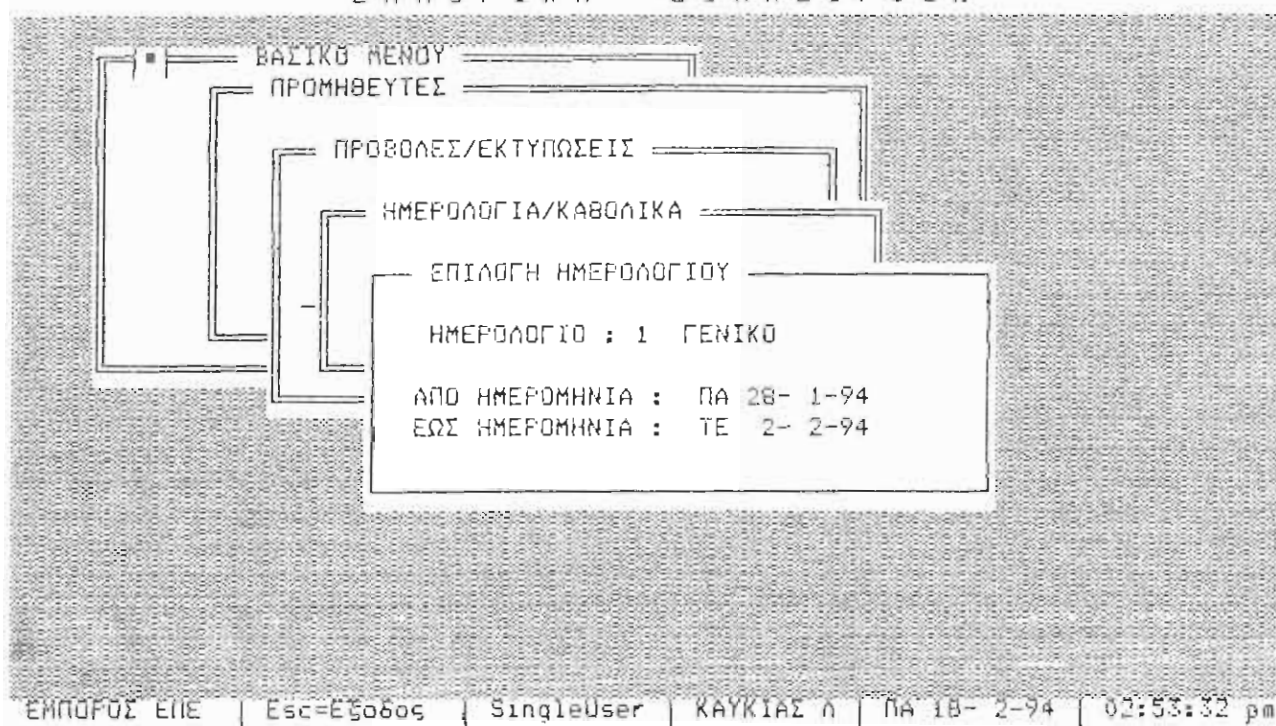
Τυπώνονται :

Κινήσεις προμηθευτών κατά ημερομηνία, Παραστατικό, Κωδικό Κίνησης, Κωδικό και Επωνυμία Προμηθευτή, Καθαρή Αξία, ΦΠΑ, Άλλα Εξοδα, Χρέωση - Πίστωση, Σύνολα των παραπάνω αξιών καθώς και Σύνολα κατά Είδος Κίνησης.

Επιλέγουμε:

- α. Ημερολόγιο (Υπάρχουν μέχρι δέκα ημερολόγια, το οποία μπορούμε να καθορίσουμε στην υποεργασία 8.3.2. Ημερολόγια Προμηθευτών.)
- β. Ορια Ημερομηνιών (Προτείνονται από το πρόγραμμα η πρώτη και η τελευταία ημερομηνία από το αρχείο κινήσεων.)
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Γάβραρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ημερολογίου και Ορίων Ημερομηνιών

4.6.4.2. Καρτέλες Προμηθευτών (Αναλυτικά Καθολικά)

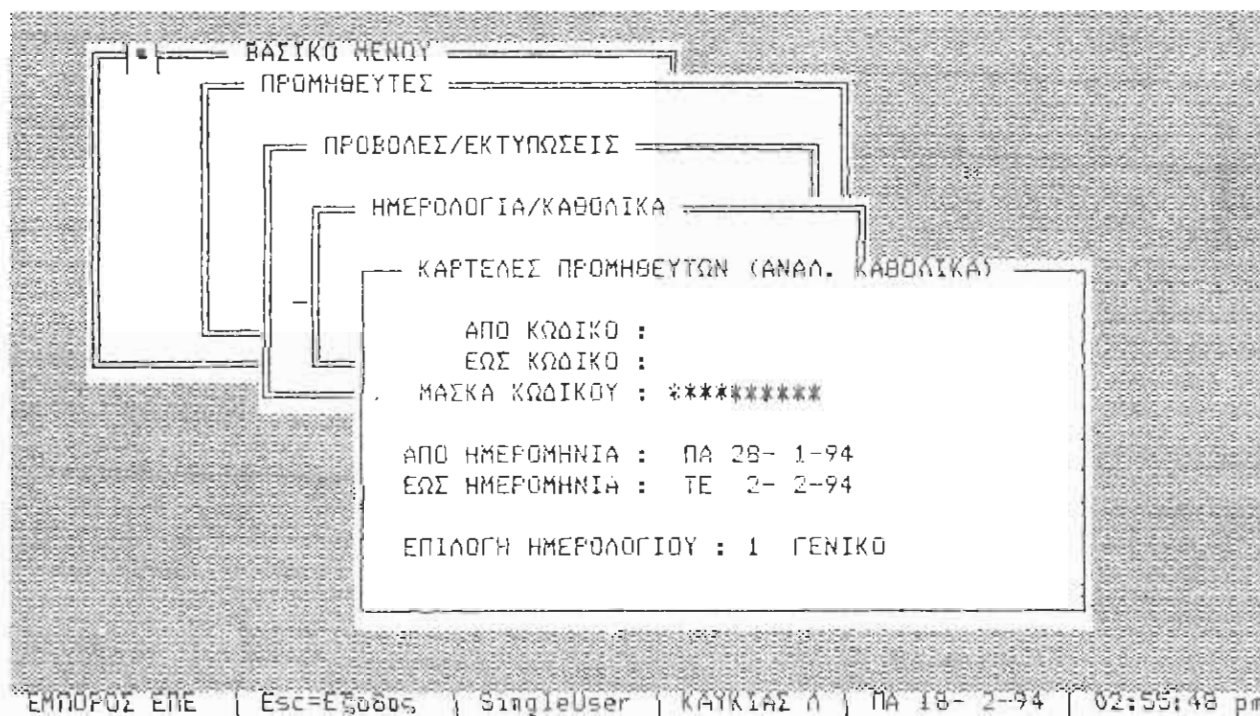
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Ημερομηνία, Παραστατικό, Κωδικός Κίνησης, Αιτιολογία Κίνησης, Χρέωση - Πίστωση, Προοδευτικά Χρέωσης-Πίστωσης και τα Υπόλοιπα, όπως Διαμορφώνονται μετά από κάθε κίνηση.

Επιλέγουμε :

- α. Ορια Κωδικών
- β. Ορια Ημερομηνιών
- γ. Ημερολόγιο
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Καρτέλας Προμηθευτή

4.6.4.3. Γενικό Καθολικό

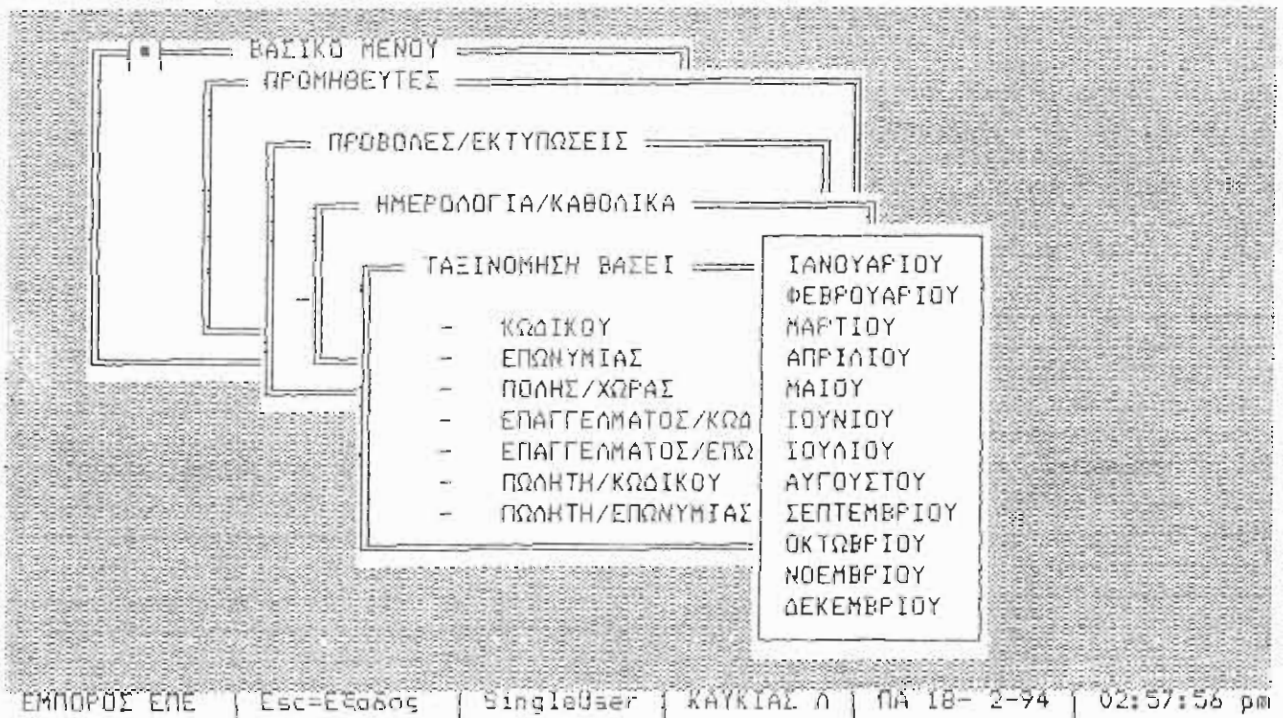
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Χρέωση - Πίστωση και Υπόλοιπο από Μεταφορά Προηγούμενων Μηνών, Χρέωση - Πίστωση Μηνός και Τρέχον Υπόλοιπο καθώς και Σύνολα όλων των παραπάνω αξιών.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Μήνα Κινήσεων
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



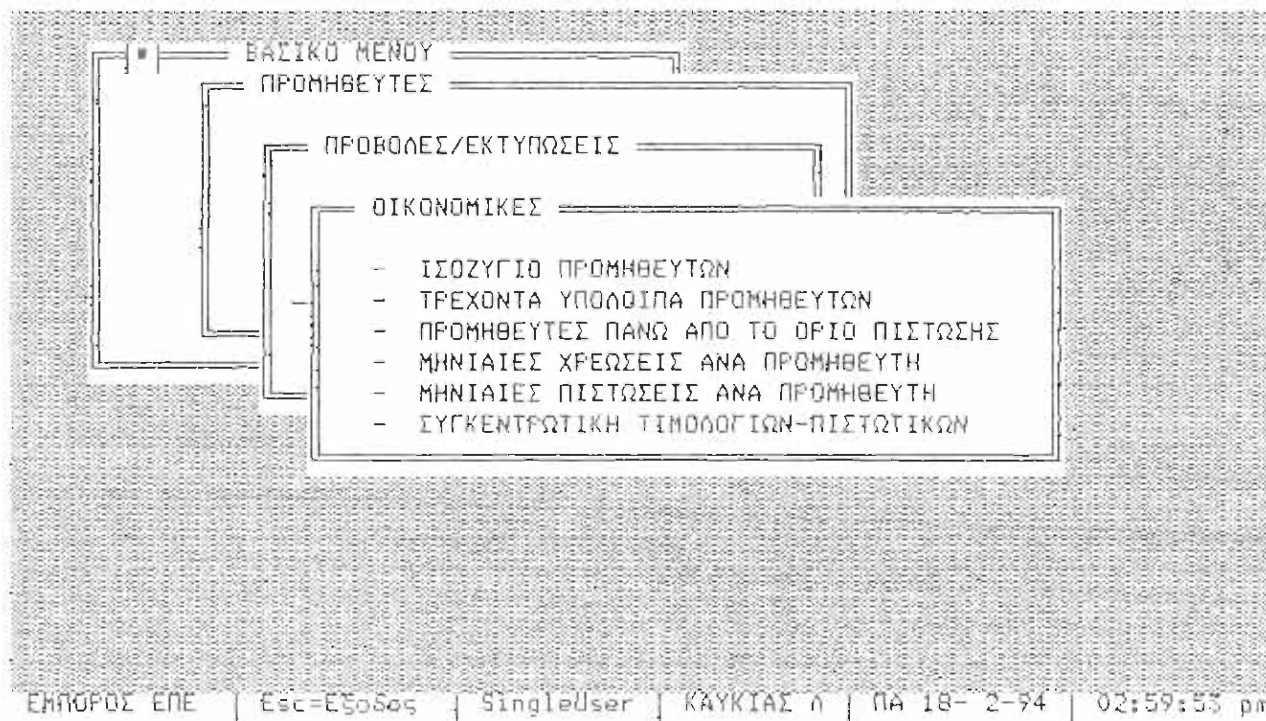
Επιλογή Ταξινόμησης και Μήνα προς εκτύπωση Γενικού Καθολικού

4.6.5. Οικονομικές

Στην υποεργασία 4.6.5. Οικονομικές Εκτυπώσεις μας δίνονται διάφορες πληροφοριακές και στατιστικές εκτυπώσεις όπως :

1. Ισοζύγιο Προμηθευτών
2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Προμηθευτών
3. Προμηθευτές πάνω από το Όριο Πίστωσης
4. Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Προμηθευτή
5. Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Προμηθευτή
6. Συγκεντρωτική Τιμολογίων - Πιστωτικών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Νάζαρος - Μανουσώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη με το μενού των Οικονομικών Εκτυπώσεων

4.6.5.1. Ισοζύγιο Προμηθευτών

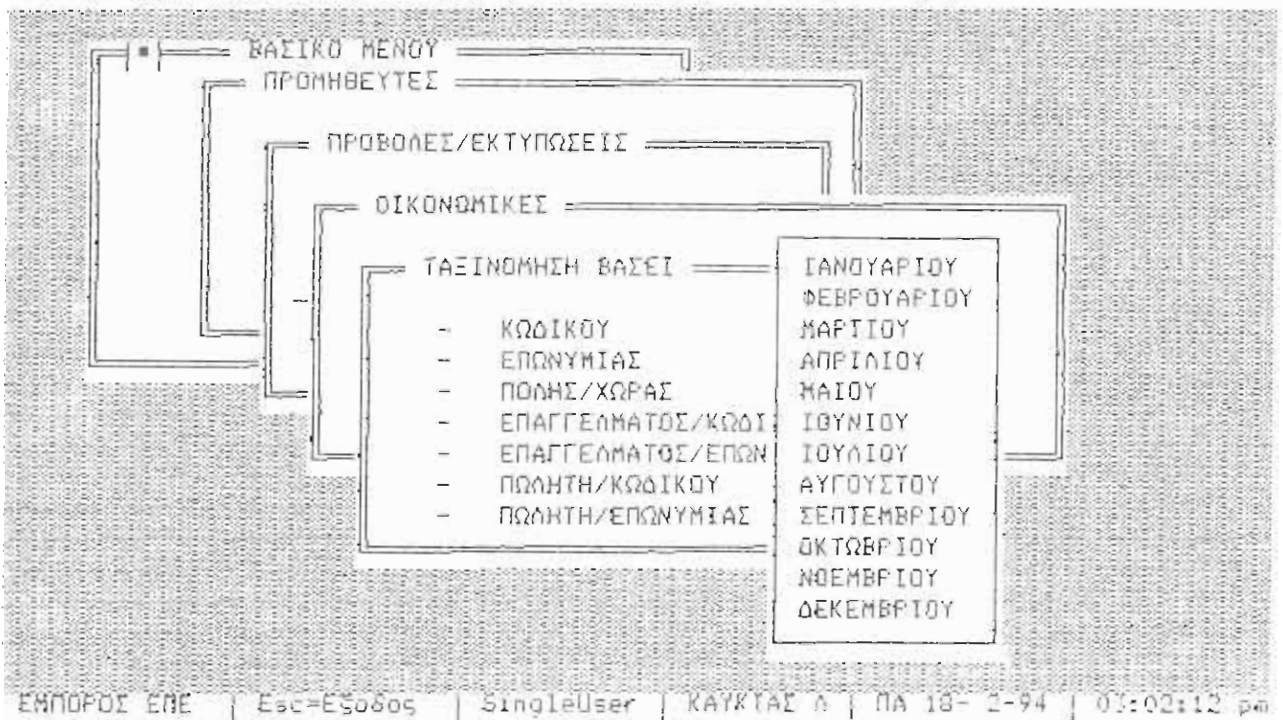
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Χρέωση - Πίστωση Απογραφής, Μηνός, Προοδευτικά, Υπόλοιπο, καθώς και Γενικά Σύνολα των παραπάνω αξιών.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Το Μήνα για τον οποίο θέλουμε Ισοζύγιο
- δ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης και Μήνα, προς εκτύπωση Ισοζυγίου

4.6.5.2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Προμηθευτών

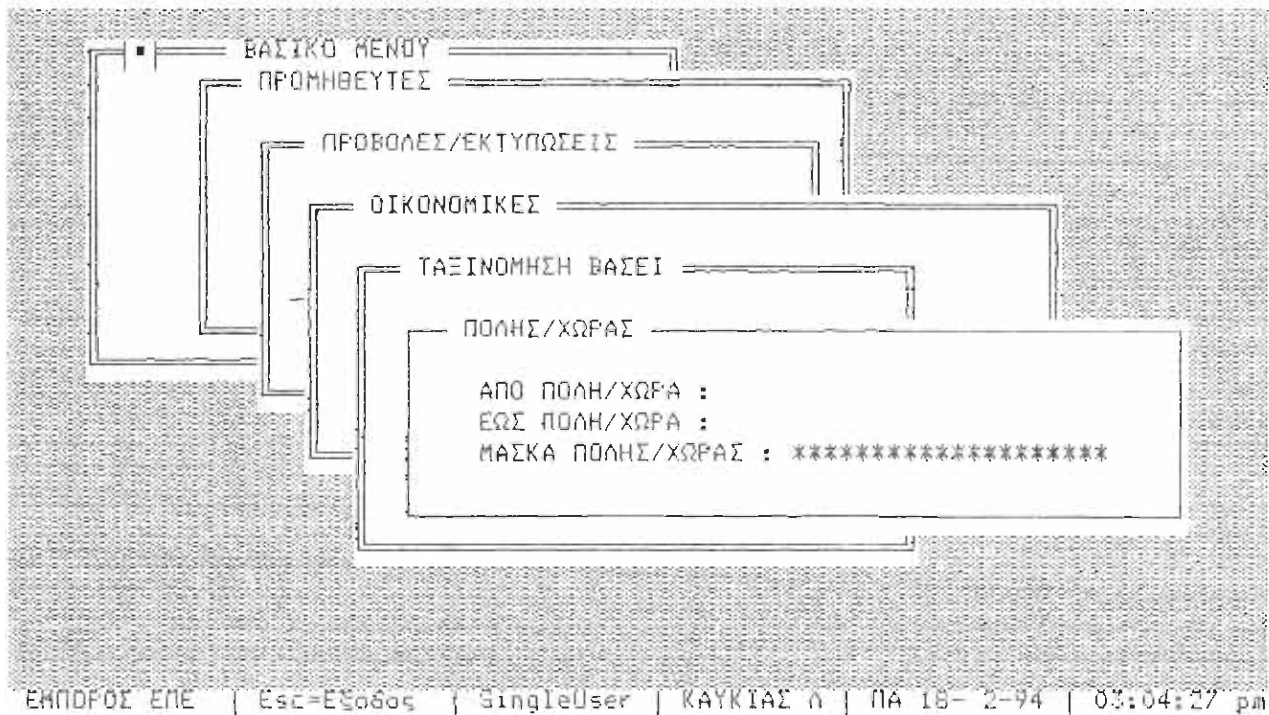
Ευπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Α.Φ.Μ./Α.Δ.Τ., Χρεώσεις - Πιστώσεις, Χρεωστικό - Πιστωτικό Υπόλοιπο, καθώς και Γενικά Συνολα αυτών.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καγκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



00όνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Πόλη/Χώρα στην υποεργασία
4.6.5.2. Τρέχοντα Υπόλοιπα Προμηθευτών

4.6.5.3. Προμηθευτές πάνω από το Όριο Πίστωσης

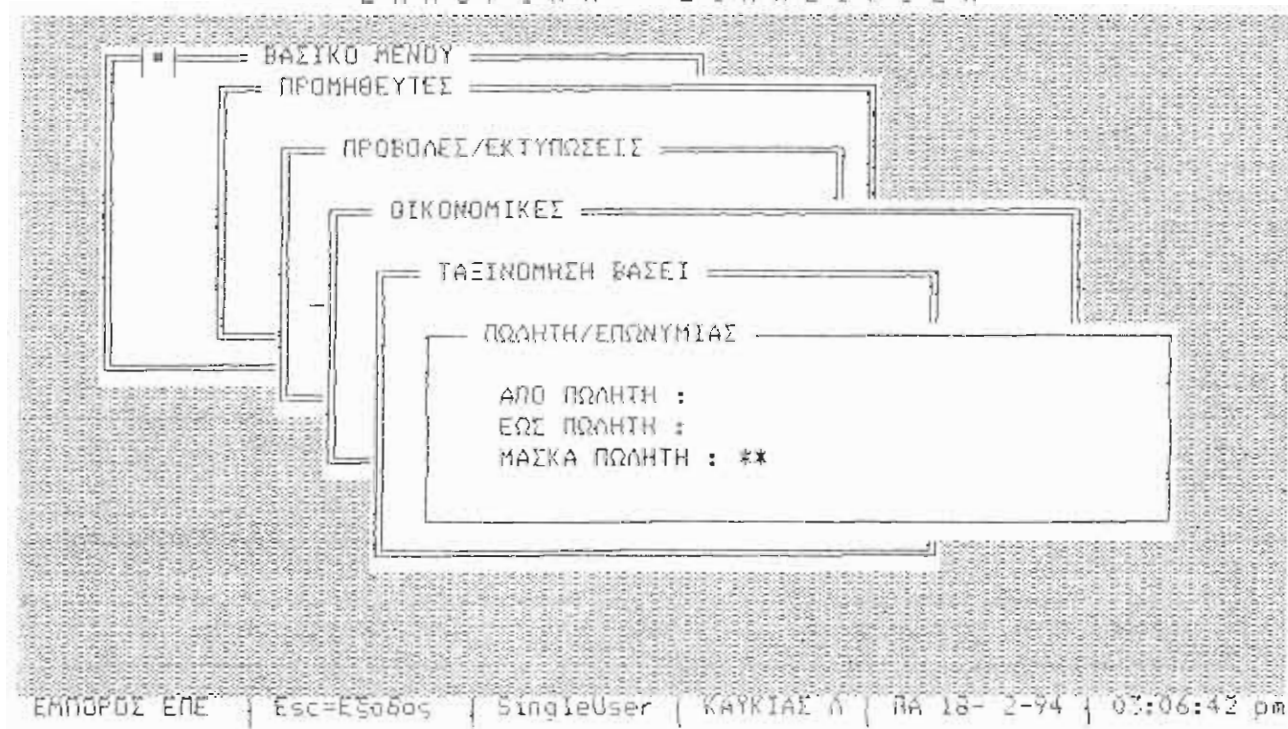
Τυπώνονται :

Οι προμηθευτές στους οποίους το άνοιγμά μας έχει ξεπεράσει το όριο πίστωσης. Αναλυτικά τυπώνονται : Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Όριο Πίστωσης, Χρέωση-Πίστωση, Υπέρβαση Ορίου, Υπεύθυνος, Τηλέφωνα.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Όρια Προμηθευτών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Πωλητή/Επωνυμία στην υποεργασία
4.6.5.3. Προμηθευτές πάνω από το Όριο Πίστωσης

4.6.5.4. Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Προμηθευτή

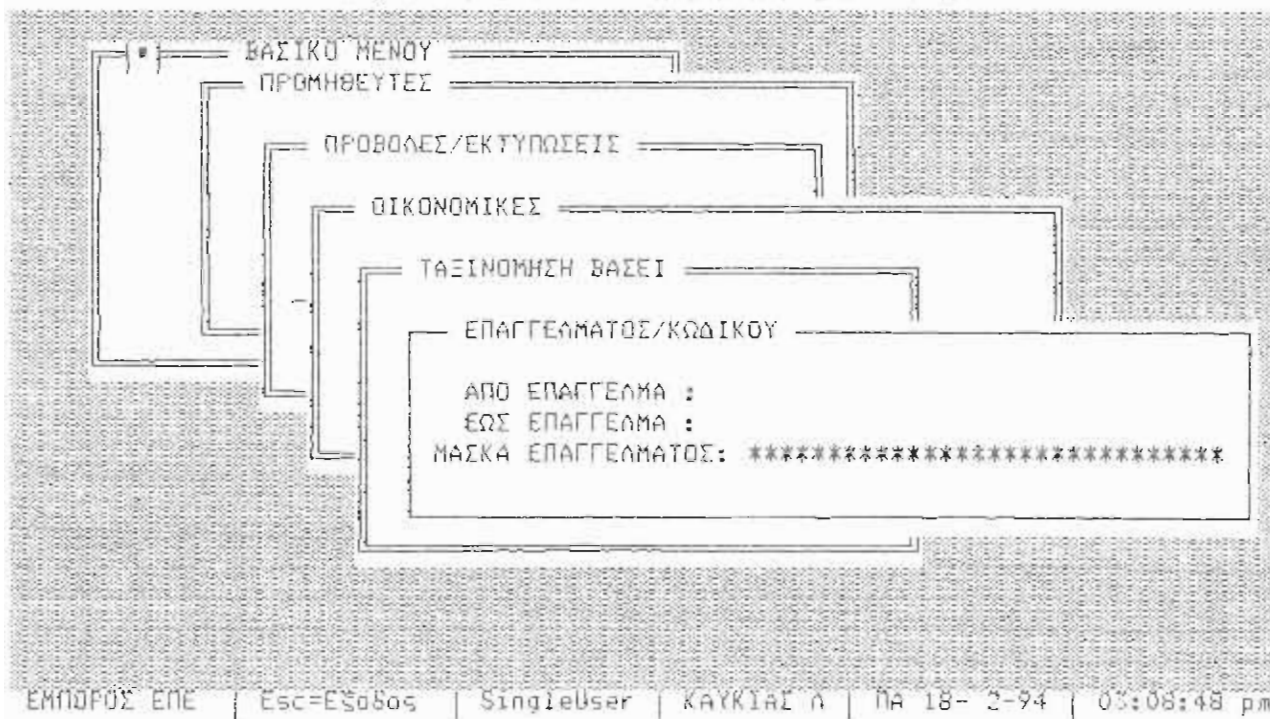
Ευώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Χρεώσεις καταταγμένες στον αντίστοιχο μήνα ανάλογα με το πότε δημιουργήθηκαν, Σύνολα ανά Προμηθευτή και Μήνα.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Γάζαρος - Μανασιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Επάγγελμα/Κωδικό στην υποεργασία
4.6.5.4. Μηνιαίες Χρεώσεις ανά Προμηθευτή

4.6.5.5. Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Προμηθευτή

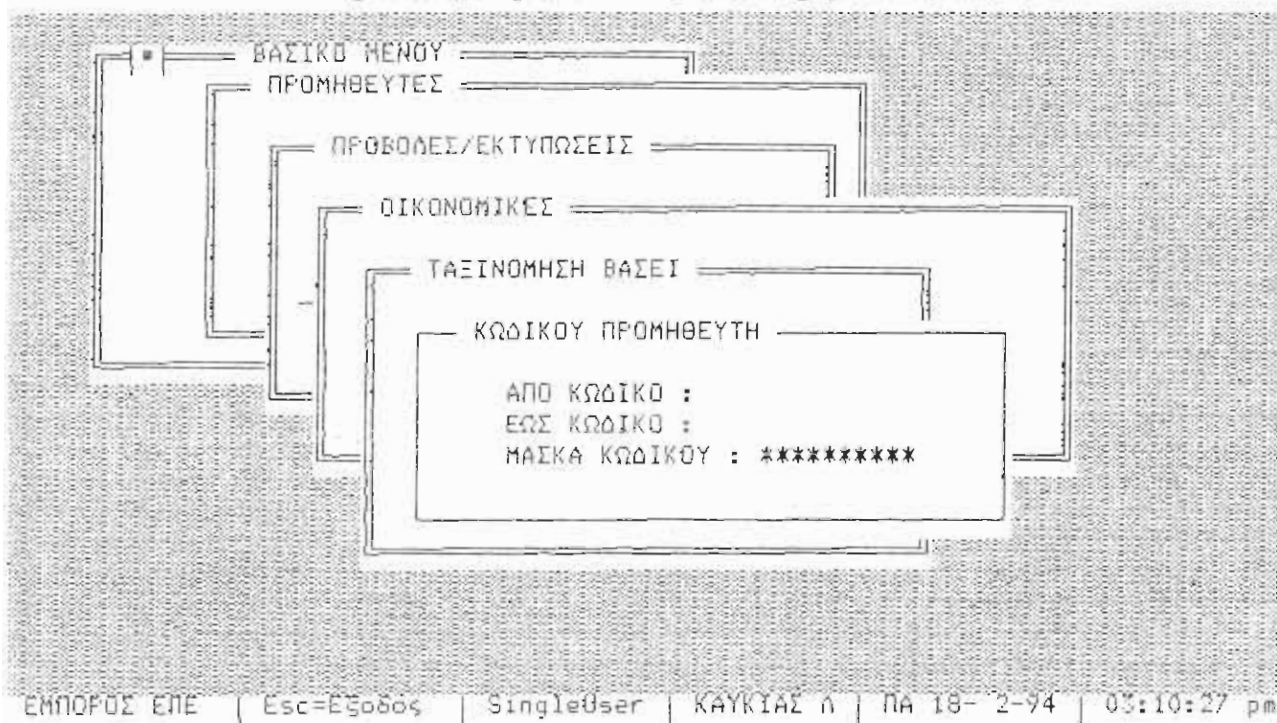
Τυπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία, Πιστώσεις καταταγμένες στον αντίστοιχο μήνα ανάλογα με το πότε δημιουργήθηκαν, Σύνολα ανά Προμηθευτή και Μήνα.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Κωνσταντίνος Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Κωδικό στην υποεργασία
4.6.5.5. Μηνιαίες Πιστώσεις ανά Προμηθευτή

4.6.5.6. Συγκεντρωτική Τιμολογίων - Πιστωτικών

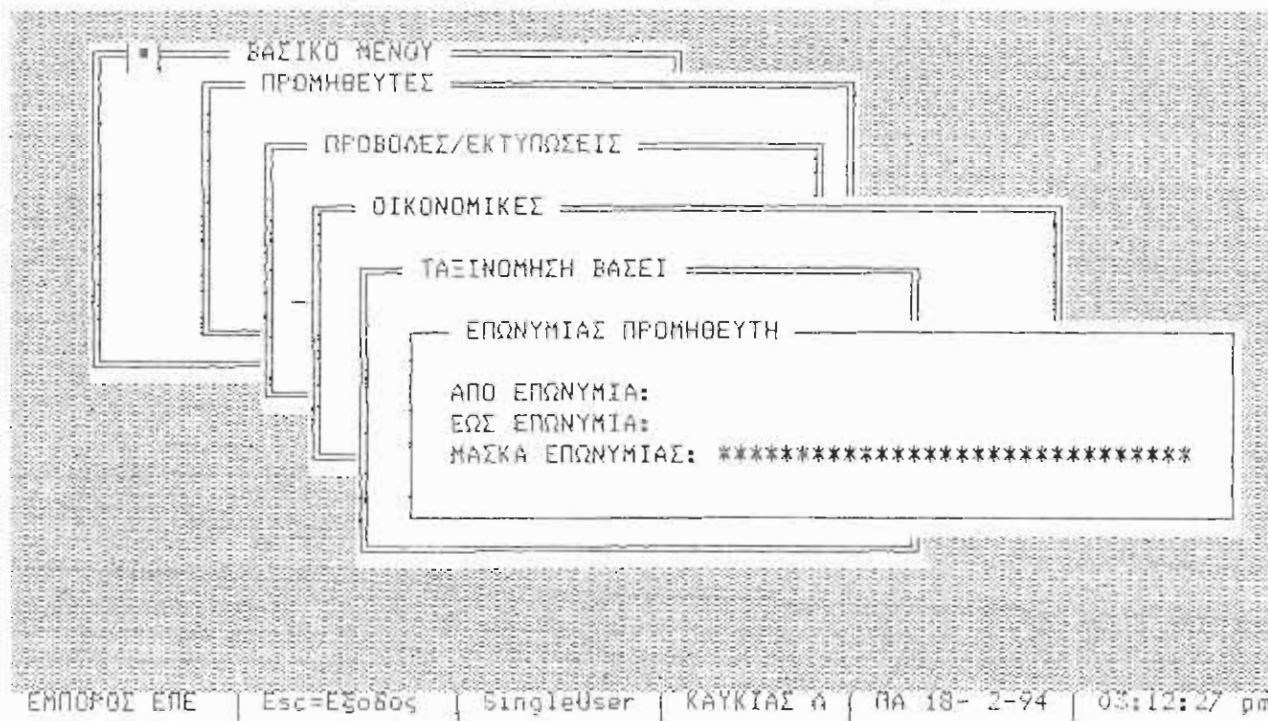
Υπώνονται :

Κωδικός, Επωνυμία Προμηθευτή, Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη/Χώρα, Επάγγελμα, Α.Φ.Μ./Α.Δ.Τ., Δ.Ο.Υ., Πλήθος Τιμολογίων, Καθαρή Αξία, Σύνολο.

Επιλέγουμε :

- α. Ταξινόμηση Προμηθευτών
- β. Ορια Προμηθευτών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Γάβριος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ταξινόμησης κατά Επωνυμία στην υποεργασία
4.6.5.6. Συγκεντρωτική Τιμολογίων-Πιστωτικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Δείγματα Εκτυπώσεων Προμηθευτών

Στις επόμενες σελίδες υπάρχουν μερικά δείγματα των εκτυπώσεων που μπορούμε να πάρουμε από αυτό το πρόγραμμα.

Οι εκτυπώσεις έχουν περιορισθεί επιλέγοντας μικρό τμήμα του αρχείου ή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες ομάδες από αυτό, για να είναι δυνατή η παρουσίαση ολόκληρης της μορφής της εκτύπωσης σε μια σελίδα του εγχειριδίου αυτού.

Η αρίθμηση των σχημάτων ακολουθεί το κεφάλαιο στο οποίο περιέχονται και όχι τον αριθμό του προγράμματος όπως εμφανίζεται αυτό στο menu του πακέτου. Έτσι τα σχήματα του κεφαλαίου αυτού (4) είναι αριθμημένα από 4.1 έως 4.12.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (Α)

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΠΕ
 ΠΡΟΦΟΡΜΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΚΥ 30- 1-94
 ΜΑΤΙΚΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: 0000000000

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ
1	1	ΑΝΩΤΑΤΗ ΓΕΩΜ. ΕΤΑΙΡ. ΜΠΙΣΚ. ΑΒΕΕ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	01/2555235	4564456	210 ΣΟΦΙΑΝΟΥ ΜΑΡΜΑΡΩΝ	19009 ΠΙΚΕΡΜΙ
2	2	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΙΧ. ΓΑΡΦΕΛΑΣ	01/6039712	6023444	ΕΜΠΡΑΝΗ 145	19009 ΠΙΚΕΡΜΙ
3	3	ΔΗΡΠΙΤΑ Α.Ε.	ΚΑΡΑΜΑΝΙ ΚΩΣΤΑΣ	01/5242344	2222313	ΕΡΜΟΥ 145	17202 ΑΘΗΝΑ

Σχήμα 4.1 Υποεργασία 4.6.1. Ευρετήριο Προμηθευτών (Α)

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (B)

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: ΚΥ 30-1-94

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: #####

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΦΥ/ΑΦΥΤ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΣΕΚΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΡΩΤΗ	ΠΡΩΤΗ
						ΩΡ/Ω			
1	3	CHIPITA A.E.	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	93784544	ΠΙΣΤΩΣΗ	7.00	300000	ΠΡΩΤΗ	0
2	1	ΑΓΩΓΑΤΗΚΕΡΑ.ΕΤΑΙΡ.ΜΟΙΣΚ.ΑΒΕΕ)	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΙΣΚΟΝ	35032929	ΕΒΕΤΙΚΗ	10.00	200000	ΠΡΩΤΗ	0
3	2	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.	ΑΡΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ	32452304	ΕΜΠΟΡΙΚΗ	8.00	250000	ΠΡΩΤΗ	0

ΜΗ ΚΙΝΗΘΕΝΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙ ΕΠΕ

ΠΕΡΟΦΟΡΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΚΥ 30- 1-94

ΜΑΚΡΑ ΕΠΙΧΡΕΩΜΑΤΟΣ: :::::::::::::::::::::::::::::: (ΜΕΤΑ ΑΠΟ: ΚΥ 30- 1-94)

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΕΠΙΧΡΕΩΜΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΡΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1 2		ΕΛΠΙΤΕ Α.Ε.	ΑΡΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ	ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ	01/6039712	ΠΑ 28- 1-94	ΠΑ 28- 1-94
2 3		ΧΗΡΣΤΑ Α.Ε.	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ	01/3242344	ΟΕ 24- 1-94	ΟΕ 24- 1-94
3 1		ΑΝΑΤΙΝΓΗ/ΕΜ.ΕΙΤΑΡ.ΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΠΕΚΟΤΩΝ	ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ	01/2555235	ΠΕ 27- 1-94	ΠΕ 27- 1-94

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟ

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΓΓΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΚΥ 30- 1-94
 ΑΠΟ: ΔΕ 24- 1-94 ΕΩΣ: ΠΑ 28- 1-94

ΣΕΛΙΔΑ: 1

Α.Α.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. ΚΙ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	Ο.Π.Α.	ΑΛΙΑ ΕΙΔΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
1	24- 1-94	ΤΟΠΟ000001 42 3	ΧΗΡΙΠΤΑ Α.Ε.	132525	23854			156379
2	27- 1-94	ΤΟΠΟ000002 42 1	ΑΡΧΑΙΟΤΗΝΗ(ΕΛΛ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ)	237861	19309	3500		260670
3	28- 1-94	ΤΟΠΟ000001 41 2	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.	96600	17838	2500	116938	116938
				=====	=====	=====	=====	=====
				Ι Υ Ν Ο Λ Α	61001	6000	116938	533987
				=====	=====	=====	=====	=====

ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΡΙΘ. ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ	1	116938	116938
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	2	0	417049
=====	=====	=====	=====

Ι Υ Ν Ο Λ Α	3	116938	533987
=====	=====	=====	=====

ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΚΑΡΤΕΛΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΡΟΔΕΥΤΙΚΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΣΕΛΙΔΑ:
			ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	1
1	ΑΝΩΤΙΝΗ/ΕΜΜΕΤΑΙΡ. ΜΠΕΚ. ΑΒΕΕ						
1	27-1-94 ΤΑ0000002 42 ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ			260670	260670	260670	260670
2	ΕΛΠΙΤΕ Α.Ε.					100000	100000
2	28-1-94 ΤΑ0000001 41 ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ		116938	116938	216938	100000	100000
3	ΧΗΡΙΤΑ Α.Ε.					50000	50000
3	24-1-94 ΤΑ0000001 42 ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ			156379	206379	206379	206379

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΚΥ 30- 1-94
 ΜΑΣΚΑ ΕΠΟΧΥΜΙΑΣ: *****

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΟΧΥΜΙΑ ΠΡΟΗΡΘΕΥΤΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	Μ Η Ν Ο Σ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΤΡΕΧΟΝ
1	3	CHIRITA A.E.	50000		-50000		156379		-206379	
2	1	ΑΛΛΑΤΙΝΗ(ΕΜΑ,ΕΤΑΙΡ,ΜΠΙΣΚ,ΑΒΕΕ)	100000		-100000	116938	260670		-260670	
3	2	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.					116938		-100000	
Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Υ Ν Ο Λ Α			150000		-150000	116938	533987		-567049	

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: ΚΥ 30-1-94
 ΜΑΚΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: 1111111111

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ		ΜΗΝΟΣ		ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
			ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
1	1	ΑΝΑΤΙΝΗ(ΚΕΝ).ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ)		260670		260670		260670		260670
2	2	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.	100000		116938		116938		216938	100000
3	3	ΟΡΙΠΙΤΑ Α.Ε.	50000		156379		206379		206379	206379
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ			150000		533987		116938		683987	567049

Σχήμα 4.7 Υπερβάσις 4.6.5.1. Ισοζύγιο Προμηθευτών

ΤΡΕΧΟΝΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΣ ΕΠΕ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΚΥ 30- 1-94
 ΜΑΣΚΑ ΠΟΛΙΣ/ΧΩΡΑΣ: #####

Α.Α.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΑΦΜ/ΑΔΤ	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	Υ Π Ο Λ Ο Ι Π Ο ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
1 3		ΣΗΡΙΤΑ Α.Ε.	93784544		206379		206379
2 1		ΑΛΛΑΤΙΚΗ(ΕΛΛ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ)	35032929		260670		260670
3 2		ΕΛΙΤΕ Α.Ε.	32452304	116938	216938		100000
		Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Υ Ν Ο Λ Α		116938	683987		567049

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟ ΟΡΓΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

ΙΕΝΙΘΑ: 1

ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: ΚΥ 30-1-94
 ΜΑΚΡΑ ΓΡΑΜΜΗ: 11

Α.Α.	ΚΟΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ (ΓΡΟΜΗΤΗ)	ΟΡΓΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΕΡΒΑΡΗ ΟΡΓΙΟΥ	ΥΠΕΡΒΑΡΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1	1	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡ. ΜΠΙΣΚ. ΑΒΕΕ	200000	268670	66670	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΗΤΟΥ	01/2555235	4564456

Σχήμα 4.9 Υποεργασία 4.6.5.3. Προμηθευτές πάνω από το Οργιο Πίστωσης

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΛΛΗΣ ΕΠΕ

ΠΡΟΦΟΡΜΙΑ ΕΚΤΙΜΩΣΗΣ: ΚΥ 30-1-94

ΜΑΚΡΑ ΚΩΔΙΚΟΥ: 888888888

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΤΑΧΥΔΡ.	ΚΕΡΕΤΟΥΡ.	ΜΗΤΡΙΟΣ ΑΠΡΟΛΙΟΣ	ΜΗΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤ.	ΣΕΠΤΕΜΒ.	ΟΚΤΩΒΡ.	ΝΟΕΜΒΡ.	ΔΕΚΕΜΒΡ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΝΩΤΗΡΗΚΕΜ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΕΚ.ΑΣΕ												116938
2	ΕΛΠΤΕ Α.Ε.												116938
3	ΟΛΥΠΙΑ Α.Ε.												116938
	ΣΥΝΟΛΑ												116938

Σελίδα 4.10 Υποεργασία 4.6.5.4. Μηνιαίες Χρεώσεις Προμηθευτών

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ: ΚΥ 30-1-94
 ΚΑΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ: *****

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΙΑΝΟΥΑΡ.	ΦΕΒΡΟΥΑΡ.	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΜΑΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤ.	ΣΕΠΤΕΜΒ.	ΟΚΤΩΒΡ.	ΝΟΕΜΒΡ.	ΔΕΚΕΜΒΡ.	ΣΥΝΟΛΟ
3	ΧΗΡΙΤΑ Α.Ε.	156379												156379
1	ΑΝΑΤΙΜΗΤΕΩΝ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΕΚ.ΑΒΕ	269670												269670
2	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.	116938												116938
	ΣΥΝΟΛΑ	533987												533987

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ-ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ

ΕΞΕΛΙΞΗ: 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ: ΚΥ 30-1-94
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: ::::::::::::::::::::

A.A.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΠΡΟΦΗΤΕΥΤΗ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΠΡΟΜΗΧΕΥΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΦΜ/ΑΦΟΤ	Δ.Ο.Υ.	ΤΙΜ.	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ELITE A.E.	ΣΑΡΑΝΤΟΣ 145	19009	ΠΙΣΚΕΡΗ	ΑΡΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ	32452304	Β' ΑΘΗΝΩΝ	1	96600
2	CHIPRIA A.E.	ΕΡΜΟΥ 145	17202	ΑΘΗΝΑ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	93784544	Α' ΑΘΗΝΩΝ	1	132525
3	ΑΡΧΑΪΟΝ (ΚΕΝ.ΕΤΑΙΡ. ΜΠΙΚ.ΑΒΕΕ)	21ο ΧΛΜ. ΝΕΩΣ. ΜΑΡΕΩΝ	19009	ΠΙΣΚΕΡΗ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΥΛΙΝΩΤΩΝ	35032929	Α' ΑΘΗΝΩΝ	1	237861
Σ Υ Ν Ο Λ Α									468986

Σχήμα 4.12 Υποεργασία 4.6.5.6. Συγκεντρωτική Τιμολογιών-Πιστωτικών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

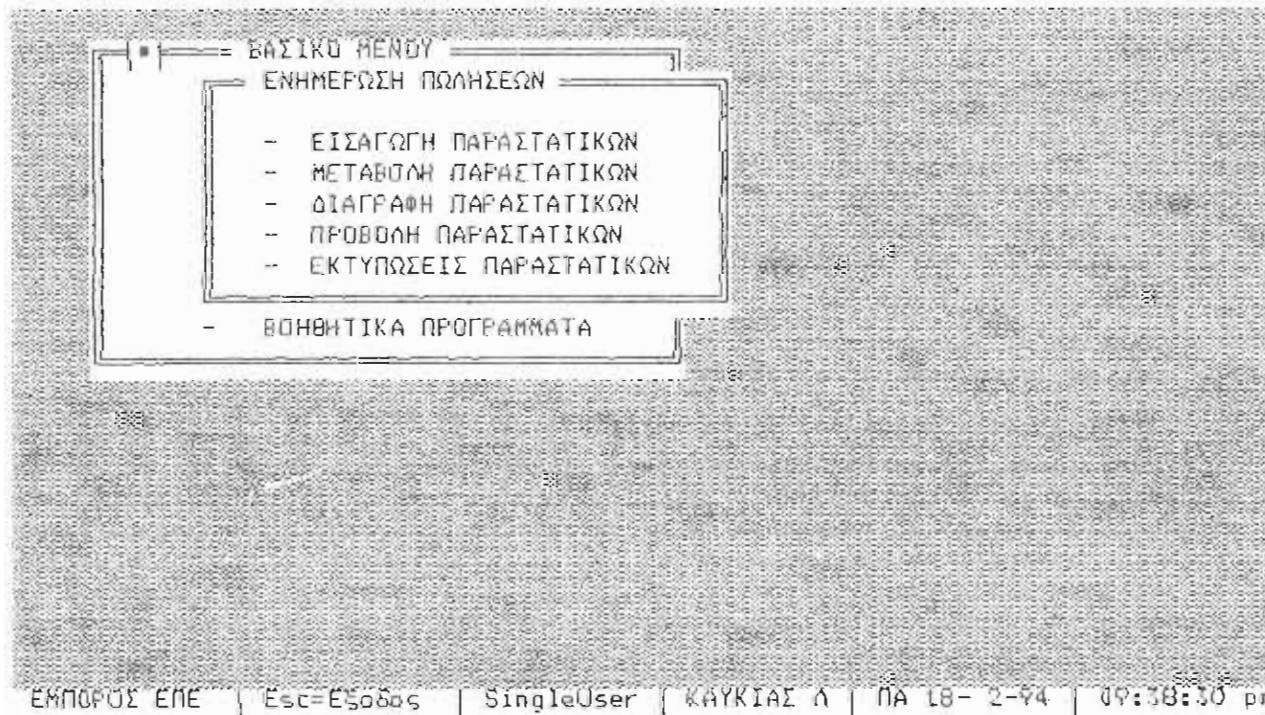
5. Ενημέρωση Πωλήσεων

Το πρόγραμμα 6.Ενημέρωση Πωλήσεων αποτελείται από 5 ομάδες εργασιών του είναι οι εξής :

1. Εισαγωγή Παραστατικών
2. Μεταβολή Παραστατικών
3. Διαγραφή Παραστατικών
4. Προβολές Παραστατικών
5. Εκτυπώσεις Παραστατικών

Οι παραπάνω 5 ομάδες εργασιών μας παρέχουν την δυνατότητα για μηχανογραφική παρακολούθηση των παραστατικών πωλήσεων. Διαχειρίζονται την αρχειοθέτηση των παραγγελιών πελατών και την έκδοση τιμολογίων. Συνιστάται να εκδίδονται όλα τα παραστατικά από το πρόγραμμα αυτό για την ταχύτερη (on-line) και πληρέστερη ενημέρωση τόσο των πελατών, όσο και των προϊόντων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Ηάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό μενου του προγράμματος 6. Ενημέρωση Πωλήσεων

6.1. Εισαγωγή Παραστατικών

Η εργασία 6.1. Εισαγωγή Παραστατικών χρησιμοποιείται για την καταχώρηση παραστατικών πώλησης. Πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζεται στην οθόνη παράθυρο με οδηγίες. Επιλέγοντας την εργασία αυτή, εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής παραστατικών με τα παρακάτω πεδία :

Παραστατικό

Εισάγουμε την σύντμηση με την οποία δηλώνουμε το είδος του παραστατικού που χρησιμοποιούμε. Αν δεν το θυμόμαστε, πιέζοντας F2 εμφανίζεται παράθυρο με την σύντμηση και το είδος παραστατικού. Επιλέγουμε αυτό που θέλουμε. Τα είδη των παραστατικών πωλήσεων είναι καθορισμένα στην υποεργασία 8.2.5. Παραστατικά Πωλήσεων. Περιέχονται μέχρι 18 είδη παραστατικών. Στην ίδια υποεργασία μπορούμε να εισάγουμε ή να μεταβάλλουμε την αρίθμηση του κάθε είδους παραστατικού. Η αρίθμηση γίνεται αυτόματα.

Πρίν την εισαγωγή της σύντμησης του παραστατικού, μας δίνετε η δυνατότητα - πιέζοντας F10 - χρησιμοποίησης ενός extra menu μέσω του οποίου μπορούμε να κάνουμε, εισαγωγή ή τροποποίηση προϊόντος - πελάτη.

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---						
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ:			ΣΧΕΤΙΚΟ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΑ 18- 2-94			ΠΩΛΗΤΗΣ:			
ΠΕΛΑΤΗΣ :			ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :			ΠΛΗΡΩΜΗ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :			ΑΠΘ. ΧΩΡΟΣ: 1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α			
ΣΧΟΛΙΑ :						
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ.%	ΑΞΙΑ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
ΕΚΠΤ(%) :		ΦΠΑ:	Άλλα Ε=ΟΔΑ:			
ΑΞΙΑ:			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:			

F1=Βοήθ., F2=Πίνακας Παραστ., F3=Σχετ., F10=Βοηθ.Μενού, Esc=Εξοδος | 09:41:06 pm

Η οθόνη Εισαγωγής Παραστατικών Πωλήσεων

Σχετικό

Δηλώνουμε το σχετικό παραστατικό αν υπάρχει, στο οποίο αναφέρεται το παραστατικό που θα εισάγουμε, π.χ. αν καταχωρούμε τιμολόγιο δηλώνουμε την παραγγελία ή το δελτίο αποστολής που προηγήθηκαν. Για να δηλώσουμε το σχετικό παραστατικό πρέπει να βρισκόμαστε στο πεδίο παραστατικό και να πατήσουμε F3. Τότε θα μεταφερθούμε στο διπλανό πεδίο - Σχετικό - όπου μπορούμε να πληκτρολογήσουμε τον κωδικό του σχετικού παραστατικού, ή πιέζοντας Enter, να τον επιλέξουμε από το παράθυρο παραστατικών που θα εμφανιστεί. Στη συνέχεια, όλα τα πεδία στην οθόνη, εκτός φυσικά της ημερομηνίας, συμπληρώνονται από τα αντίστοιχα του σχετικού παραστατικού, είτε πρόκειται για τα στοιχεία του πελάτη, είτε για τα προϊόντα με τις τιμές που είχαμε δώσει την ημέρα της καταχώρησής του. Πιέζοντας Enter αποδεχόμαστε τα πεδία φτάνοντας στο τέλος, όπου η εφαρμογή θα μας ζητήσει επιβεβαίωση της καταχώρησης ή μη του παραστατικού.

Αν δεν επιλέξουμε σχετικό παραστατικό πρέπει να συμπληρώσουμε μόνοι μας τα υπόλοιπα πεδία.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

```

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---
|| ■ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΕΛΑΤΗ ■ ||
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΠΕΠ ΣΧΕΤΙΚΟ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΑ 18- 2-94 ΠΩΛΗΤΗΣ:
ΠΕΛΑΤΗΣ : ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
ΕΠΩΝΥΜ
ΔΙΕΥΘΥ
ΣΧΟΛΙΑ
AA ΚΩΔ
1
2
3
4
5
6

```

AA	ΚΩΔ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ
		1 20- 1-94	T0P000001	1	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.
		2 20- 1-94	T0P000002	2	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
		3 20- 1-94	T0M000001	3	ΝΙΚΟΛΑΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.
		4 25- 1-94	T0M000002	1	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.
		5 26- 1-94	T0P000003	2	ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
		6 28- 1-94	T0M000003	3	ΝΙΚΟΛΑΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.

```

ΕΚΠΤ (%): ΦΠΑ: ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ:
ΑΞΙΑ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:

```

[Up, Down, FgUp, FgDown]=Κίνηση πάνω-κάτω, [Enter]=Επιλογή, [Esc]=Εξοδ | 09:43:34 pm

Η οθόνη Εισαγωγής Παραστατικών Πωλήσεων και ο Πίνακας Επιλογής Σχετικού Παραστατικού

Ημερομηνία

Εισάγουμε την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού. Προτείνεται η ημερομηνία εργασίας την οποία αποδεχόμαστε με Enter.

Πελάτης

Εισάγουμε τον κωδικό του πελάτη. Μπορούμε να συμπληρώσουμε το πεδίο αναζητώντας με μάσκα κωδικού.

Επωνυμία

Αν έχουμε επιλέξει ήδη τον πελάτη με τον κωδικό του, τότε προβάλλεται η επωνυμία του. Διαφορετικά αναζητούμε με μάσκα στην επωνυμία, τον πελάτη του παραστατικού.

Διεύθυνση

Προτείνεται ως διεύθυνση αποστολής η διεύθυνση του πελάτη.

Πωλητής

Προτείνεται η αντίστοιχη τιμή από την καρτέλα του πελάτη. Πιέζοντας F1, εμφανίζεται παράθυρο με τους πωλητές, επιλέγουμε με Enter.

Τρόπος Αποστολής

Επιλέγουμε τον τρόπο αποστολής στον πελάτη, από το αντίστοιχο παράθυρο επιλογής, που εμφανίζεται πιέζοντας F1, ή με κατευθείαν εισαγωγή του αντίστοιχου κωδικού. Υπάρχουν δέκα τρόποι αποστολής, οι οποίοι καθορίζονται στην υποεργασία 8.1.6. Τρόποι Αποστολής.

Πληρωμή

Προτείνεται η αντίστοιχη τιμή από την καρτέλα του πελάτη. Πιέζοντας F1, εμφανίζεται παράθυρο με τους τρόπους πληρωμής, επιλέγουμε με Enter.

Αποθηκευτικός Χώρος

Το πρόγραμμα μας προτείνει τον πρώτο αποθηκευτικό χώρο. Αν θέλουμε να τον μεταβάλλουμε, πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζεται παράθυρο απ' όπου επιλέγουμε με τη βοήθεια των πλήκτρων κίνησης και του Enter, τον κωδικό που επιθυμούμε.

Σχόλια

Πεδίο 63 χαρακτήρων όπου εισάγουμε κάποια άλλα σχετικά σχόλια που θέλουμε να εκτυπωθούν στο παραστατικό.

Μετά την συμπλήρωση των γενικών στοιχείων του τιμολογίου εισάγουμε τα προϊόντα που θα κινηθούν. Μπορούμε να καταχωρήσουμε μέχρι 12 προϊόντα. Εμφανίζονται οι εξής στήλες :

Κωδικός

Εισάγουμε τον κωδικό του προϊόντος. Μας δίνετε η δυνατότητα να συμπληρώσουμε το πεδίο αναζητώντας με μάσκα τον κωδικό.

Περιγραφή

Προβάλλεται η περιγραφή του προϊόντος που επιλέξαμε. Αν θέλουμε να επιλέξουμε το προϊόν από την περιγραφή του αλφαβητικά, μας δίνετε η δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε μάσκα.

Ποσότητα

Εισάγουμε την ποσότητα του προϊόντος. Αν έχουμε ζητήσει έλεγχο υπολοίπου από την εργασία 9.1. Παράμετροι Προγράμματος τότε το πρόγραμμα μας προειδοποιεί ή μας απαγορεύει, στην περίπτωση που η ποσότητα για εξαγωγή υπερβαίνει το υπόλοιπο.

Τιμή

Προβάλλεται η τιμή πώλησης του προϊόντος. Χονδρική ή Λιανική ανάλογα με το είδος παραστατικού. Στα παραστατικά Χονδρικής προβάλλεται η τιμή χονδρικής ενώ στα παραστατικά Λιανικής η τιμή λιανικής.

Εκπτώση %

Προτείνεται το ποσοστό έκπτωσης από την καρτέλα του προϊόντος το οποίο εάν θέλουμε, μπορούμε να μεταβάλλουμε.

Αξία

Προβάλλεται η αξία της πωλούμενης ποσότητας, όπως διαμορφώνεται από τα τρία παραπάνω πεδία (ποσότητα, τιμή και έκπτωση).

Με την συμπλήρωση της πρώτης γραμμής βλέπουμε ενημερωμένα και τα πεδία **Αξία**, **Φ.Π.Α.**, **Συνολική Αξία** στο τέλος της οθόνης που αφορούν τα σύνολα του τιμολογίου όπως διαμορφώθηκαν από την αξία και το ΦΠΑ του προϊόντος που καταχωρήθηκε. Αν δεν έχουμε να δηλώσουμε άλλο προϊόν πιέζοντας **Enter** ερχόμαστε στο τέλος της οθόνης όπου υπάρχουν τα εξής πεδία:

Εκπτώση (%)

Προτείνεται το ποσοστό έκπτωσης από την καρτέλα του πελάτη το οποίο εάν θέλουμε, μπορούμε να μεταβάλλουμε. Αυτόματα προβάλλεται δίπλα το ποσό της έκπτωσης που προκύπτει, το οποίο ποσό μπορούμε επίσης να μεταβάλλουμε. Αν επιθυμούμε να εισαχθεί η έκπτωση δραχμικά πιέζουμε Enter στη θέση του ποσοστού και εισάγουμε το ποσό δίπλα. Τότε αυτόματα υπολογίζεται το ποσοστό και προβάλλεται.

Αξία

Προβάλλεται το σύνολο των αξιών των προϊόντων.

ΦΠΑ

Προβάλλεται το συνολικό ποσό του Φ.Π.Α. που προκύπτει.

Άλλα Έξοδα

Εισάγουμε τις τυχόν επιβαρύνσεις που συνοδεύουν το παραστατικό. Αυτόματα προσαυξάνεται ανάλογα το ποσό του ΦΠΑ.

Συνολική Αξία

Προβάλλεται η συνολική αξία του παραστατικού.

Όταν συμπληρωθεί το παραστατικό το πρόγραμμα μας ρωτάει για την καταχώρηση ή μη του παραστατικού. Αν απαντήσουμε αρνητικά το παραστατικό διαγράφεται χωρίς καμία επίπτωση στα αρχεία. Αν απαντήσουμε θετικά το πρόγραμμα μας πληροφορεί για τον αριθμό με τον οποίο θα το καταχωρήσει, που είναι ο διαθέσιμος αύξων αριθμός του παραστατικού, και μας ρωτάει για την εκτύπωσή του. Αν επιθυμούμε να εκτυπωθεί αργότερα απαντάμε αρνητικά διαφορετικά αφού επιλέξουμε τον εκτυπωτή προχωρούμε στην εκτύπωσή του.

Η καταχώρηση του παραστατικού, άσχετα αν τυπώθηκε αμέσως ή όχι, έχει σαν αποτέλεσμα την αυτόματη ενημέρωση των καρτελών πελατών και των προϊόντων του παραστατικού. Οι κινήσεις του παραστατικού πάνω στα αρχεία είναι σύμφωνες με τις παραμέτρους που έχουν καθορισθεί στην υποεργασία 8.2.5. Παραστατικά Πωλήσεων.

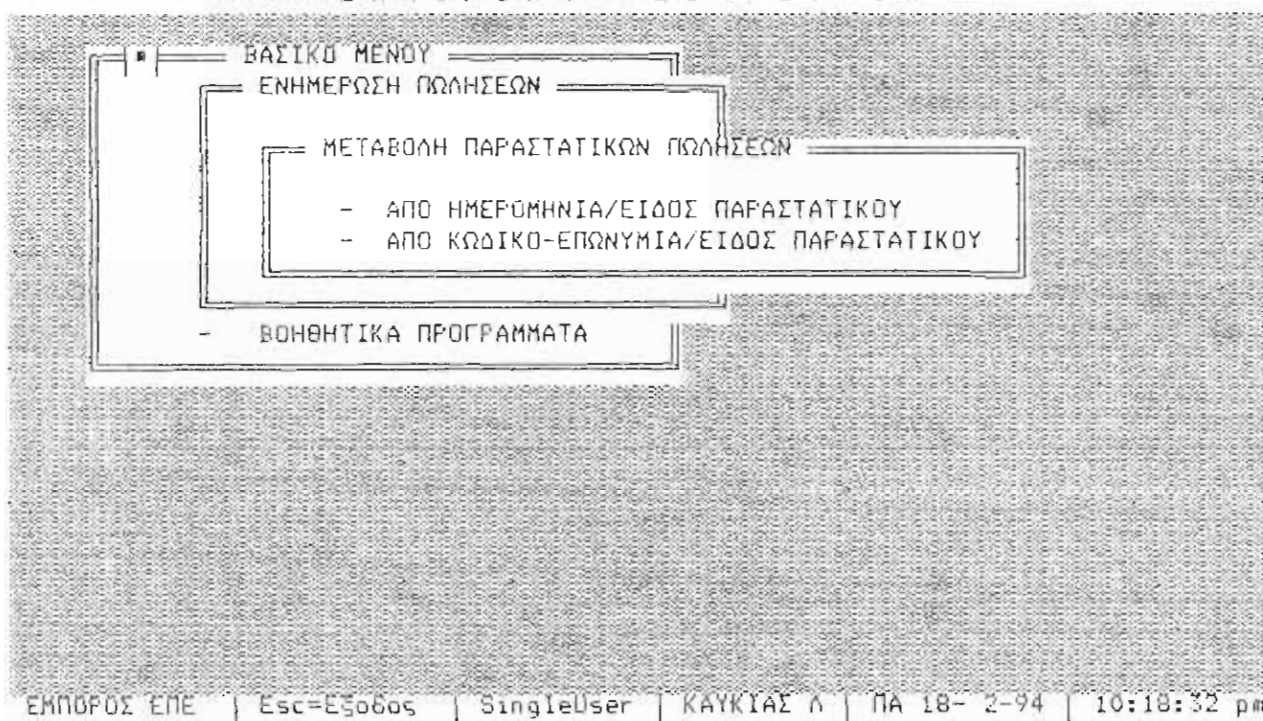
Παρατηρήσεις: Η έκδοση παραστατικού από οποιοδήποτε σχετικό παραστατικό αφήνει το σχετικό παραστατικό άθικτο π.χ. μετά την έκδοση τιμολογίου από σχετικό δελτίο αποστολής το δελτίο παραμένει. Εξαίρεση αποτελεί αν το σχετικό παραστατικό είναι παραγγελία, οπότε το πρόγραμμα διαγράφει αυτή μετά την ολική εκτέλεσή της.

Το σχετικό παραστατικό "σημειώνεται" και δεν μπορούμε να εκδόσουμε άλλο παραστατικό με βάση το σημειωμένο σχετικό παραστατικό. Εξαίρεση έχουμε αν το σχετικό παραστατικό είναι παραγγελία, οπότε στην περίπτωση που οι ποσότητες του παραστατικού είναι μικρότερες από τη σχετική παραγγελία το πρόγραμμα μας ρωτάει αν θέλουμε το υπόλοιπο της ποσότητας παραγγελίας να κρατηθεί back order.

5.2. Μεταβολή Παραστατικών

Με τη εργασία 6.2. Μεταβολή Παραστατικών τροποποιούμε κάποιο παραστατικό που έχουμε καταχωρήσει είτε πρόκειται για τα στοιχεία του πελάτη, είτε για τα προϊόντα και τις τιμές. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την μεταβολή εκτυπωμένων παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη τρόπου επιλογής παραστατικών Πωλήσεων

Αρχικά η εφαρμογή μας ζητά τον τρόπο επιλογής των παραστατικών που θα τροποποιηθούν, που είναι : Από Ημερομηνία/Είδος Παραστατικού ή Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Παραστατικού.

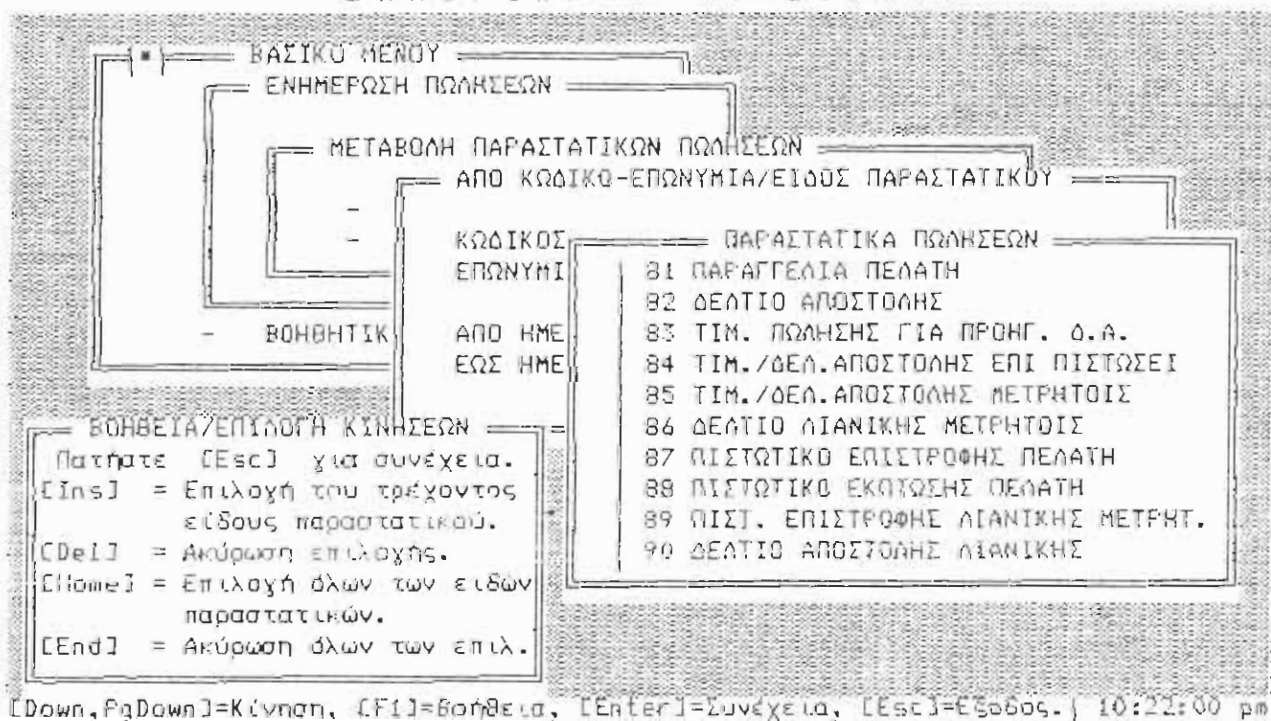
Όταν επιλέγουμε Από Ημερομηνία/Είδος Παραστατικού, δηλώνουμε το χρονικό διάστημα και το είδος παραστατικών που μας ενδιαφέρει.

Όταν επιλέγουμε Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Παραστατικού, δηλώνουμε τον κωδικό ή την επωνυμία ή χρησιμοποιούμε μάσκα σε κάποιο από τα δυο. Στη συνέχεια εισάγουμε το χρονικό διάστημα και το είδος παραστατικών που μας ενδιαφέρει.

Το παράθυρο που περιέχει τα είδη παραστατικών, είναι πολλαπλής επιλογής. Τα πλήκτρα που χρησιμοποιούνται για την κίνηση εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης, ενώ πιέζοντας F1 μπορούμε να δούμε τα πλήκτρα επιλογής.



Η οθόνη επιλογής Από Ημερομηνία/Είδος Παραστατικού



Η οθόνη επιλογής Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Παραστατικού

6.3. Διαγραφή Παραστατικών

Στην υποεργασία 6.3. Διαγραφή Παραστατικών μπορούμε να διαγράψουμε να παραστατικό. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την διαγραφή εκτυπωμένων παραστατικών. Για την επιλογή των παραστατικών ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της εργασίας 6.2. Μεταβολή Παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---						
■ ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ■						
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΤΔΠ000001		ΣΧΕΤΙΚΟ:				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΕ 20- 1-94		ΠΩΛΗΤΗΣ: 1 ΠΩΛΗΤΗΣ Α				
ΠΕΛΑΤΗΣ : 1		ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 1 ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.		ΠΑΙΡΩΜΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΚΑΡΥΑΤΙΔΩΝ 4		ΑΠΟΘ. ΧΩΡΟΣ: 1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α				
ΣΧΟΛΙΑ :						
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ.%	ΑΞΙΑ
1	1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	10	3 500	3.00	33 950
2	2	ROLLERS CREAM 100GR	5	3 500	3.00	16 975
3	3	ROLLERS LEMON 100GR	5	3 500	3.00	16 975
4	4	EXTRA 100GR	2	4 500	2.00	8 820
5	5	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	2	4 500		9 000
6						
ΕΚΠΤ(%): 5.0		8		ΑΛΛΑ ΕΞΘΔΑ:		1 500
ΑΞΙΑ:		Επιβεβαίωση διαγραφής (N/D)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:		90 422

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 10:25:23 pm

Η οθόνη Διαγραφής Παραστατικών Πωλήσεων

Αφού εμφανιστεί το παραστατικό, πιέζοντας το πλήκτρο Del και απαντώντας θετικά στην ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής, θα έχουμε σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού από το αρχείο παραστατικών Πωλήσεων, την άμεση διαγραφή των κινήσεων του πελάτη και των προϊόντων και την επανειλημμένη των οικονομικών τους στοιχείων. Με Esc, ή αρνητική απάντηση στην ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής έχουμε επιστροφή στον παράθυρο επιλογής παραστατικών.

6.4. Προβολή Παραστατικών

Στην εργασία 6.4. Προβολή Παραστατικών μπορούμε να προβάλλουμε τις εγγραφές παραστατικών. Για την επιλογή των παραστατικών ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της εργασίας 6.2. Μεταβολή Παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---						
* ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ *						
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΤΑΠ000002			ΣΧΕΤΙΚΟ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΕ 20- 1-94			ΠΩΛΗΤΗΣ: 2 ΠΩΛΗΤΗΣ Β			
ΠΕΛΑΤΗΣ : 2			ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 1 ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.			ΠΛΗΡΩΜΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ 68			ΑΠΘ. ΧΩΡΟΣ: 1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α			
ΣΧΟΛΙΑ :						
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ. %	ΑΞΙΑ
1	1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	10	3 500	3.00	33 950
2	2	ROLLERS CREAM 100GR	8	3 500	3.00	27 160
3	3	ROLLERS LEMON 100GR	2	3 500	3.00	6 790
4	5	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	3	4 500		13 500
5						
6						
ΕΚΠΤ (%): 4.00		3 256	ΦΠΑ:	6 252	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ:	
ΑΞΙΑ: 81 400					ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ: 84 396	

[FgDown]=Αλλ. Σελ. Εγγραφών Παραστ., [F10]=Βοηθ. Μενού, [Esc]=Εξοδος. | 10:29:27 pm

Η οθόνη Προβολής Παραστατικών Πωλήσεων

Αφού εμφανιστεί το παραστατικό μπορούμε με PageUp, PageDown να δούμε τις εγγραφές προϊόντων του παραστατικού. Πιέζοντας το F10 έχουμε στη διάθεσή μας τις εξής επιλογές :

1. Προβολή Στοιχείων Πελάτη
2. Προβολή Οικονομικών Στοιχείων Πελάτη
3. Προβολή Καρτέλας Πελάτη
4. Εκτύπωση Παραστατικού

Για τα πλήκτρα που χρησιμοποιούνται στο κάθε παράθυρο υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---			■ ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ■			
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΤΑΠ000002		ΣΧΕΤΙΚΟ:				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΕ 20- 1-94		ΠΩΛΗΤΗΣ: 2 ΠΩΛΗΤΗΣ Β				
ΠΕΛΑΤΗΣ : ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΜΕΝΟΥ		1 ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		2 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :		1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α				
ΣΧΟΛΙΑ :						
- ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΗ						
- -//- ΟΙΚΟΝΟΜ. ΣΤΟΙΧ. ΠΕΛΑΤΗ						
- -//- ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΕΛΑΤΗ						
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ						
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ		ΤΙΜΗ	ΕΚΠ.%	ΑΞΙΑ	
1	1		3 500	3.00	33 950	
2	2	ROLLERS CREAM 100GR	8	3 500	3.00	27 160
3	3	ROLLERS LEMON 100GR	2	3 500	3.00	6 790
4	5	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	3	4 500		13 500
5						
6						
ΕΚΠΤ(%): 4.00		3 256	ΦΠΑ:	6 252	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ:	
ΑΞΙΑ: 81 400					ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ: 84 396	

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Α | ΠΑ 18- 2-94 | 10:35:34 pm

Η οθόνη Προβολής Παραστατικών Πωλήσεων και Βοηθ. Μενού

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---			■ ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ■		
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ:		--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΗ ---			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :					
ΠΕΛΑΤΗΣ :					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		ΚΩΔΙΚΟΣ : [02]			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :		ΕΠΩΝΥΜΙΑ : [ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.]			
ΣΧΟΛΙΑ :		ΑΦΜ/ΑΔΤ - ΔΟΥ : [94566943] [ΑΡΤΑΣ]			
		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : [ΖΑΧΑΡΩΔΗ ΠΡΟΙΟΝΤΑ]			
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ				ΑΞΙΑ
1	1	ΠΩΛΗ/ΧΩΡΑ : [ΑΡΤΑ]			33 950
2	2	ΤΗΛΕΦΩΝΟ : [0681/23443]			27 160
3	3	ΤΕΛΕΧ/ΦΑΧ : [26345]			6 790
4	5	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ : [ΙΔΙΟΣ]			13 500
5		ΤΡΑΠΕΖΑ : [11 ΕΘΝΙΚΗ]			
6		ΠΩΛΗΤΗΣ : [21 ΠΩΛΗΤΗΣ Β]			
		ΠΛΗΡΩΜΗ : [21 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ]			
ΕΚΠΤ(%): 4.		ΕΚΠΤΩΣΗ (%) : [4.00]			
ΑΞΙΑ:		ΟΡΙΘ ΠΙΣΤΩΣΗΣ : [250 000]			84 396

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Α | ΠΑ 18- 2-94 | 10:36:34 pm

Οθόνη Προβολής Στοιχείων Πελάτη

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---
|| * ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ * ||

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΗ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :
 ΠΕΛΑΤΗΣ :
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΚΩΔΙΚΟΣ: 2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΦΜ/ΑΔΤ: 94566943 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΖΑΧΑΡΩΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
 ΣΧΟΛΙΑ :

ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
		ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ : 100 000	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :
		ΧΡΗΣΗΣ : 126 314	ΧΡΗΣΗΣ :
		ΣΥΝΟΛΟ : 226 314	ΣΥΝΟΛΟ :
1	1	ΑΞΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ: 115 781	ΑΞΙΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ:
2	2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ: 2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ: 0
3	3		
4	5	ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΤΕ 26- 1-94	ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
5			
6			
ΕΚΠΤ(%): 4.		ΕΚΚ. ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ:	ΛΟΓΙΣΤ. ΥΠΟΛ/ΠΘ: 226 314
ΑΞΙΑ:		ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ : 250 000	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ :

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Έξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 10:39:15 pm

Οθόνη Προβολής Οικονομικών Στοιχείων Πελάτη

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ---
|| * ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ * ||

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΤΔΠ000002 ΣΧΕΤΙΚΟ:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΕ 20- 1-94 ΠΩΛΤΗΣ: 2 ΠΩΛΤΗΣ Β
 ΠΕΛΑΤΗΣ : 2 ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 1 ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ

--- ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΕΛΑΤΗ ---

ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΚΚ	ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	Υ Π Ο Λ Ο Ι Π Ο	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
	Από Μεταφορά					100000	
1	20- 1-94	42	ΤΔΠ000002	84396		184396	
2	26- 1-94	42	ΤΔΠ000003	41918		226314	

ΚΩΔΙΚΟΣ : 2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΚΟΥΦΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΤΕ 26- 1-94 ΑΞΙΑ : 37 637
 ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ : 42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ΦΠΑ : 4 281
 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : ΤΔΠ000003 ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ :
 ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ : ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
 ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ : ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ : 41 918

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Έξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 10:40:20 pm

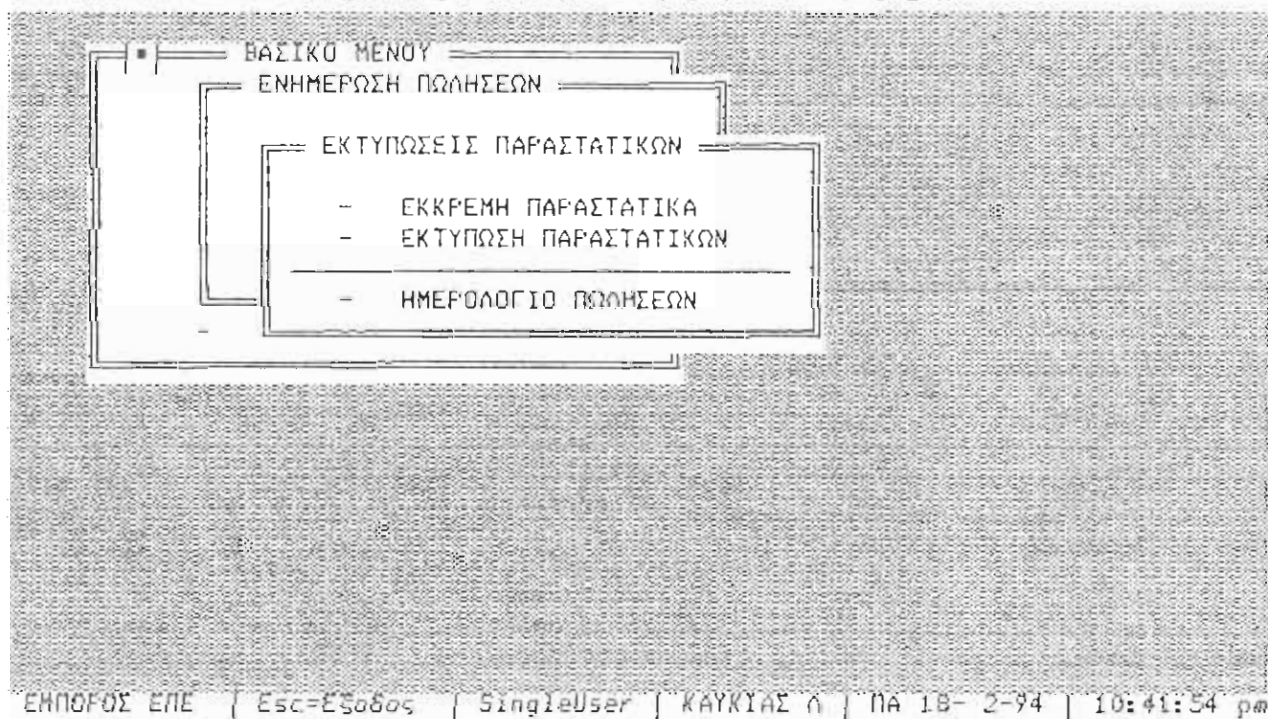
Οθόνη Προβολής Καρτέλας Κινήσεων Πελάτη

6.5. Εκτυπώσεις Παραστατικών

Στην εργασία 6.5. Εκτυπώσεις Παραστατικών περιλαμβάνονται οι εξής πλοηγές :

1. Εκκρεμή Παραστατικά
2. Εκτύπωση Παραστατικών
3. Ημερολόγιο Πωλήσεων

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το μενού της εργασίας 6.5. Εκτυπώσεις Παραστατικών

6.5.1. Εκκρεμή Παραστατικά

Με την υποεργασία 6.5.1. Εκκρεμή Παραστατικά ζητάμε να τυπωθεί μια κατάσταση με τα παραστατικά που δεν έχουν ακόμη εκτυπωθεί.

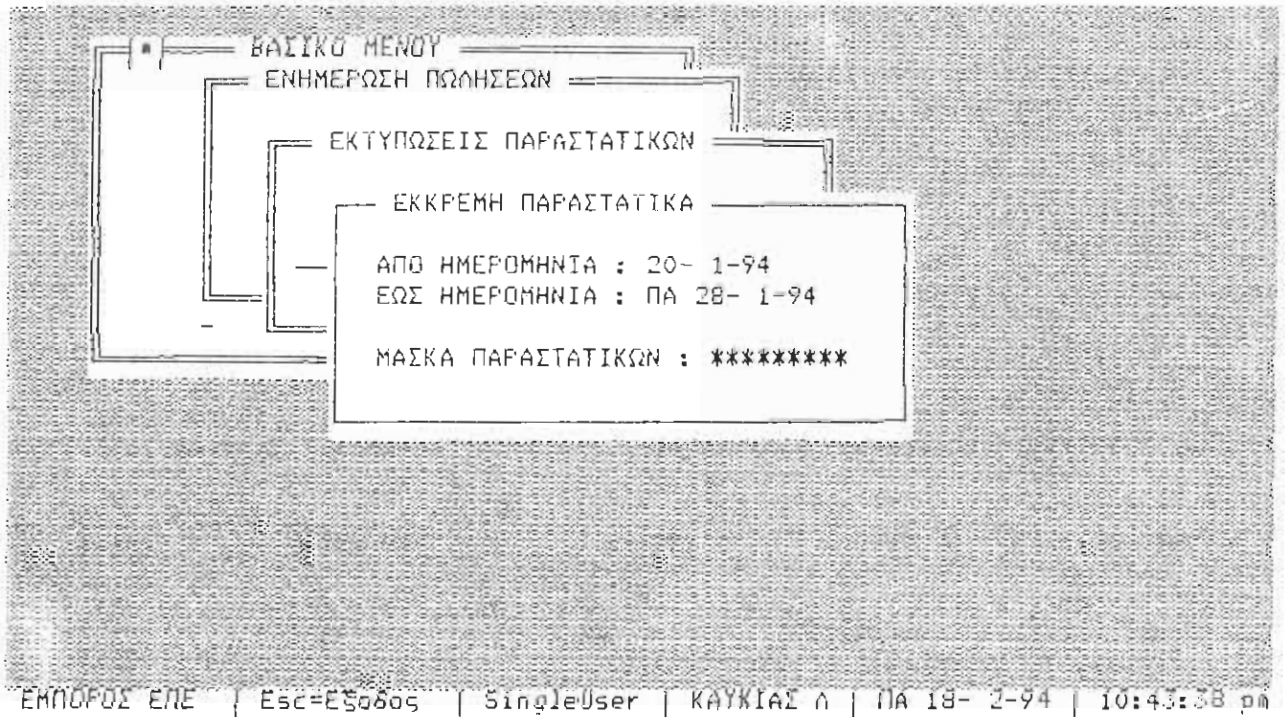
Τυπώνονται :

Ημερομηνία καταχώρησης, Παραστατικό, Κωδικός και Επωνυμία Πελάτη, Μικτή Αξία, Εκπτώση, Καθαρή Αξία, Άλλα Εξοδα, ΦΠΑ, Σύνολο, καθώς και γενικά Σύνολα των παραπάνω αξιών.

Επιλέγουμε :

- α. Ορια Ημερομηνιών Καταχώρησης
- β. Μάσκα Παραστατικών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Κανκιάς Λάζαρος - Μανειιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Θύση επιλογής Ημερομηνιών για εύρεση Παραστατικών που Εκκρεμούν

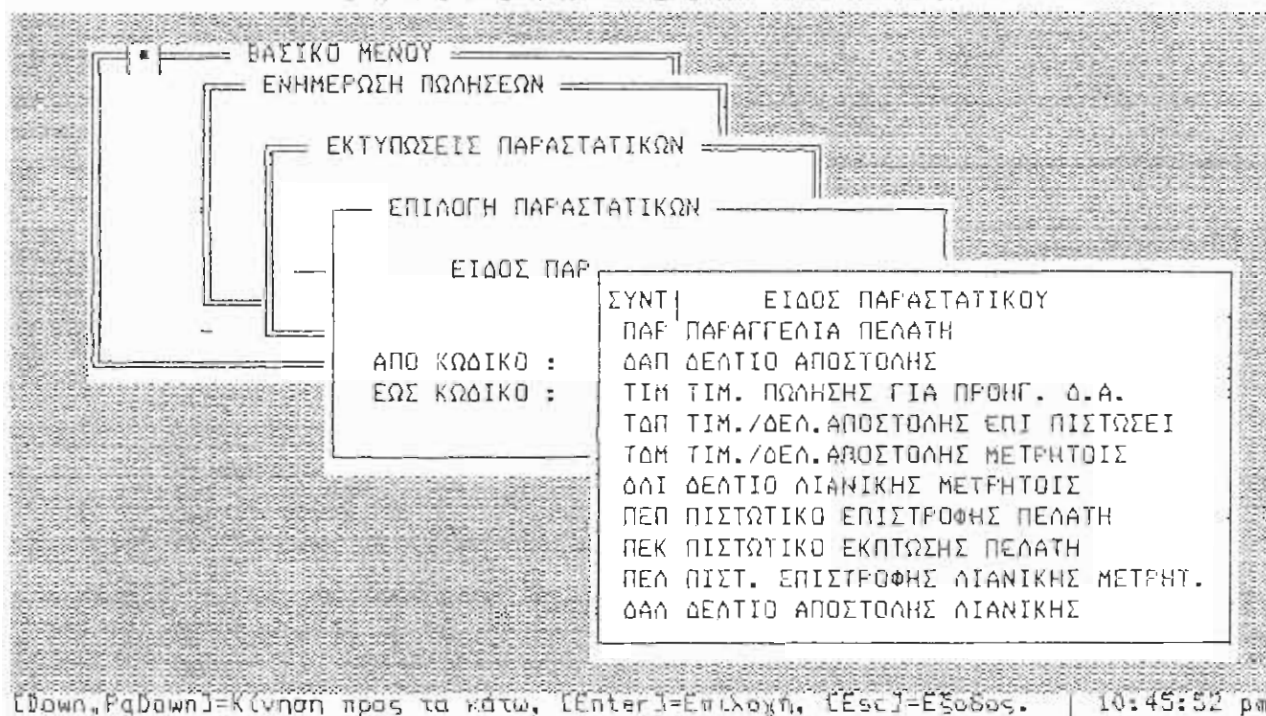
5.5.2. Εκτύπωση Παραστατικών

Με την υποεργασία 6.5.2. Εκτύπωση Παραστατικών εκτυπώνουμε τα παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί.

Επιλέγουμε:

- α. Το Είδος Παραστατικού
- β. Ορια Κωδικών (παραστατικών)
- γ. Ωρα Εναρξης Αποστολής
- δ. Μέσο Εκτύπωσης.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιός Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη επιλογής Παραστατικών προς Εκτύπωση

6.5.3. Ημερολόγιο Πωλήσεων

Με την υποεργασία 6.5.3. Ημερολόγιο Πωλήσεων μας δίνετε η δυνατότητα να εκτυπώσουμε τις καταστάσεις παραστατικών πώλησης που επιθυμούμε. Τα είδη παραστατικών που περιέχονται στο ημερολόγιο πωλήσεων καθορίζονται στην υποεργασία 8.3.4. Ημερολόγιο Πωλήσεων.

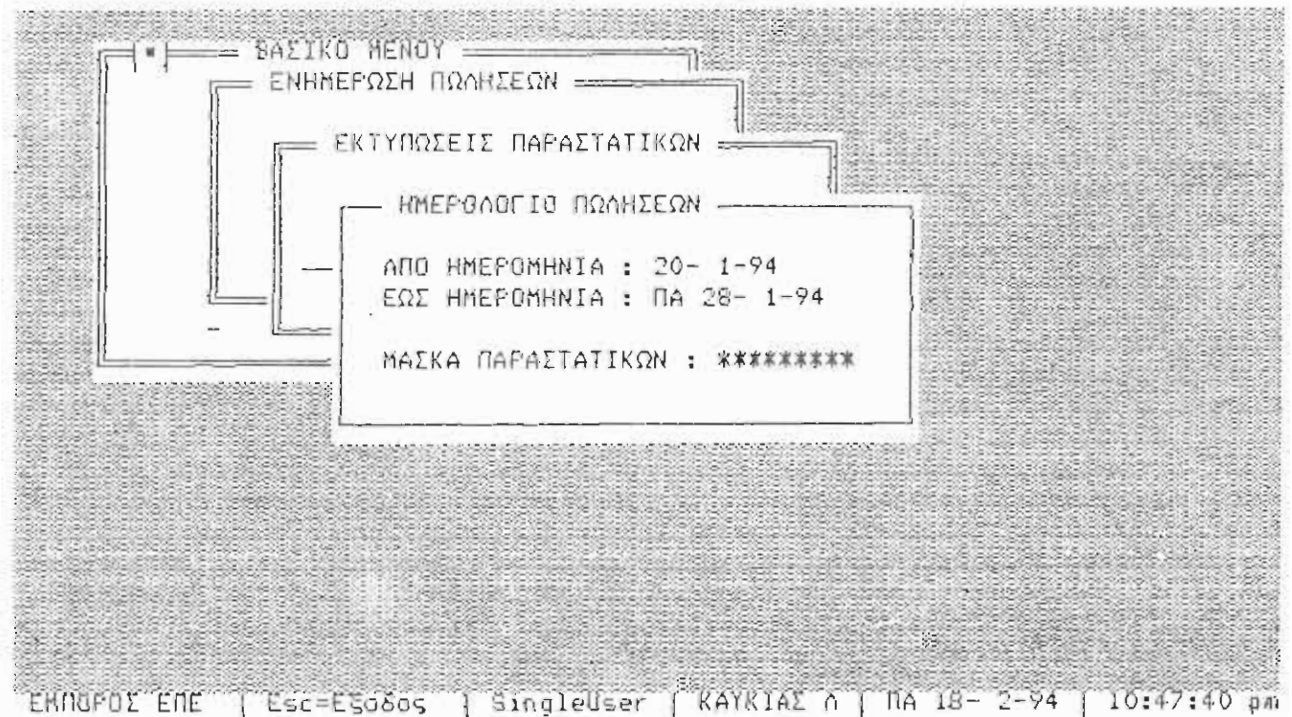
Τυπώνονται :

Ημερομηνία καταχώρησης, Παραστατικό, Επωνυμία Πελάτη, Μικτή Αξία, Εκπτώση, Καθαρή Αξία, Άλλα Εξόδα, Αξίες/Κατηγορία Φ.Π.Α., Φ.Π.Α., Σύνολο, καθώς και Γενικά Σύνολα των παραπάνω αξιών.

Επιλέγουμε :

- α. Ορια Ημερομηνιών Καταχώρησης
- β. Μάσκα Παραστατικών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ημερομηνιών για το Ημερολόγιο Πωλήσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 : Δείγματα Εκτυπώσεων Παραστατικών Πωλήσεων

Στις επόμενες σελίδες υπάρχουν μερικά δείγματα των εκτυπώσεων που μπορούμε να πάρουμε από αυτό το πρόγραμμα.

Οι εκτυπώσεις έχουν περιορισθεί επιλέγοντας μικρό τμήμα του αρχείου ή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες ομάδες από αυτό, για να είναι δυνατή η παρουσίαση ολόκληρης της μορφής της εκτύπωσης σε μια σελίδα του εγχειριδίου αυτού.

Η αρίθμηση των σχημάτων ακολουθεί το κεφάλαιο στο οποίο περιέχονται και όχι τον αριθμό του προγράμματος όπως εμφανίζεται αυτό στο menu του πακέτου. Έτσι τα σχήματα του κεφαλαίου αυτού (6) είναι αριθμημένα από 5.1 έως 6.3.

ΕΚΚΡΕΜΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

ΣΕΛΙΔΑ: 1

ΕΜΠΡΟΣ ΕΠΕ
 ΑΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 15-2-94
 ΑΠΟ: ΠΕ 20-1-94 ΕΩΣ: ΠΑ 28-1-94

Α.Α.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΜΙΚΤΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΒ.ΑΞΙΑ	ΑΠ. ΕΞΟΦΛ	●.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	20-1-94	10Π000002 2	ΚΟΥΦΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	81400	3256	78144	1000	6252	84396
2	20-1-94	10Π000001 3	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	69650	4191	65659		6174	72833
3	25-1-94	10Π000002 1	ΑΝΔΡ[ΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε.	39555	1978	37577		3006	40583
4	26-1-94	10Π000003 2	ΚΟΥΦΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	39205	1568	37637		4281	41918
5	28-1-94	10Π000003 3	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ο.Ε.	40480	2429	38051		3873	41924
ΣΥΝΟΛΑ				270490	13422	257068	1000	23586	281654

Σχήμα 6.1 Υποεργασία 6.5.1. Εκκρεμή Παραστατικά

ΖΑΧΑΡΩΔΗ ΠΡΟΙΟΝΤΑ

ΕΜΠΟΡΟΣ Ε.Π.Ε.

ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ 68 ΑΡΤΑ 471 00
 ΤΗΛ.: 0681/75453 - 76241
 Α.Φ.Μ.: 48599234 - Δ.Ο.Υ.: ΑΡΤΑΣ

ΕΚΟΣ : 1 ΔΟΥ: Β' ΠΑΤΡΩΝ ΝΥΜΙΑ : ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ο.Ε. ΑΔΤ : 67839322 ΤΗΛ: 061/321412 ΓΕΛΜΑ: ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟ ΓΒΥΝΣΗ: ΚΑΡΥΑΤΙΩΝ 4 ΠΑΤΡΑ 26332	ΤΙΜ./ΔΕΛ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ΑΡΙΘΜΟΣ : 1 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΠΕ 20- 1-94 ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 08:30 ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ :
---	--

ΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΦΠΑ	ΜΟΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ%	ΑΞΙΑ
	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	8	ΚΙΒ	10	3500	3.00	33950
	ROLLERS CREAM 100GR	8	ΚΙΒ	5	3500	3.00	16975
	ROLLERS LEMON 100GR	8	ΚΙΒ	5	3500	3.00	16975
	EXTRA 100GR	18	ΚΙΒ	2	4500	2.00	8820
	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	8	ΚΙΒ	2	4500	0.00	9000

ΠΟΣΟΤΗΤΑ 24	ΑΞΙΑ 85720	ΕΚΠΤ% 5.00	ΕΚΠΤΩΣΗ 4286	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ 81434	Φ.Π.Α. 7488	ΑΔ.ΕΞΟΔΑ 1500	Σ Υ Ν Θ Λ Θ 90422
----------------	---------------	---------------	-----------------	-------------------	----------------	------------------	----------------------

ΑΝΤ.	ΑΞΙΑ ΠΡΟΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.
0.00	74399	5952
0.00	8533	1536
0	0	0
0	0	0
0	0	0

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 50000
ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 140422

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ:

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Σχήμα 6.2 Υποεργασία 6.5.2. Εκτύπωση Παραστατικού Πωλήσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΓΟΡΩΝ

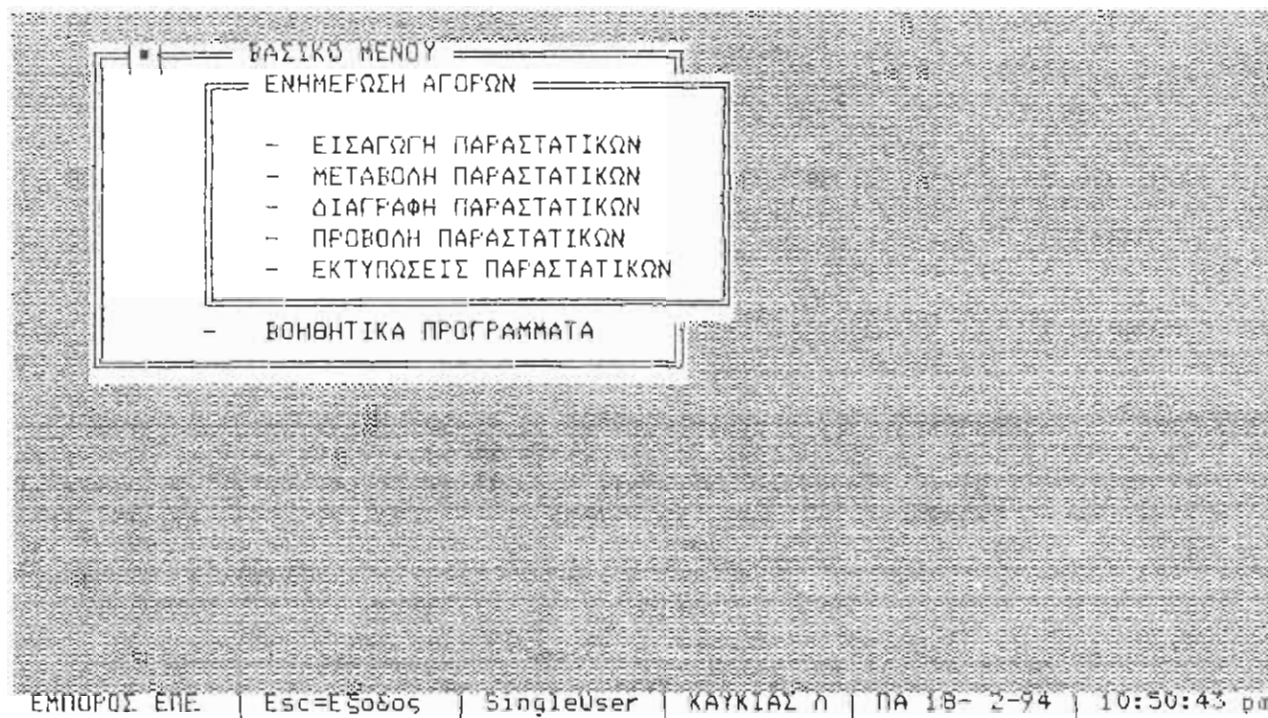
7. Ενημέρωση Αγορών

Το πρόγραμμα 7. Ενημέρωση Αγορών αποτελείται από 5 ομάδες εργασιών που είναι οι εξής :

1. Εισαγωγή Παραστατικών
2. Μεταβολή Παραστατικών
3. Διαγραφή Παραστατικών
4. Προβολές Παραστατικών
5. Εκτυπώσεις Παραστατικών

Οι παραπάνω 5 ομάδες εργασιών μας παρέχουν την δυνατότητα για μηχανογραφική παρακολούθηση των παραστατικών αγορών. Διαχειρίζονται την αρχειοθέτηση των παραγγελιών σε προμηθευτές και την παρακολούθηση των τιμολογίων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Κεντρικό μενού του προγράμματος 7. Ενημέρωση Αγορών

7.1. Εισαγωγή Παραστατικών

Η εργασία 7.1. Εισαγωγή Παραστατικών χρησιμοποιείται για την καταχώρηση παραστατικών αγορών. Πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζεται στην οθόνη παράθυρο με οδηγίες. Επιλέγοντας την εργασία αυτή, εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής παραστατικών με τα παρακάτω πεδία :

Παραστατικό

Εισάγουμε την σύντμηση με την οποία δηλώνουμε το είδος του παραστατικού που χρησιμοποιούμε. Αν δεν το θυμόμαστε, πιέζοντας F2 εμφανίζεται παράθυρο με την σύντμηση και το είδος παραστατικού. Επιλέγουμε αυτό που θέλουμε. Τα είδη των παραστατικών αγορών είναι καθορισμένα στην υποεργασία 8.2.6. Παραστατικά Αγορών. Περιέχονται 18 είδη παραστατικών. Στην ίδια υποεργασία μπορούμε να εισάγουμε ή να μεταβάλλουμε την αρίθμηση του κάθε είδους παραστατικού. Η αρίθμηση γίνεται αυτόματα.

Πριν την εισαγωγή της σύντμησης του παραστατικού, μας δίνετε η δυνατότητα - πιέζοντας F10 - χρησιμοποίησης ενός extra menu μέσω του οποίου μπορούμε να κάνουμε, εισαγωγή ή τροποποίηση προϊόντος-προμηθευτή.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---						
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ:			ΣΧΕΤΙΚΟ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΑ 18- 2-94			ΠΩΛΗΤΗΣ:			
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ:			ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :			ΠΛΗΡΩΜΗ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :			ΑΠΘΘ. ΧΩΡΟΣ: 1 ΑΠΘΘΚΗ Α			
ΣΧΟΛΙΑ :						
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ.Ζ	ΑΞΙΑ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
ΕΚΠΤ(Ζ):		ΦΠΑ:	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ:			
ΑΞΙΑ:			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:			

F1=Βοήθ., F2=Πίνακας Παραστ., F3=Σχετ., F10=Βοηθ.Μενού, Esc=Εξοδος | 10:53:23 pm

Η οθόνη Εισαγωγής Παραστατικών Αγορών

Σχετικό

Δηλώνουμε το σχετικό παραστατικό αν υπάρχει, στο οποίο αναφέρεται το παραστατικό που θα εισάγουμε, π.χ. αν καταχωρούμε τιμολόγιο δηλώνουμε την παραγγελία ή το δελτίο αποστολής που προηγήθηκαν. Για να δηλώσουμε το σχετικό παραστατικό πρέπει να βρισκόμαστε στο πεδίο παραστατικό και να πατήσουμε F3. Τότε θα μεταφερθούμε στο διπλανό πεδίο - Σχετικό - όπου μπορούμε να πληκτρολογήσουμε τον κωδικό του σχετικού παραστατικού, ή πιέζοντας Enter, να τον επιλέξουμε από το παράθυρο παραστατικών που θα εμφανιστεί. Στη συνέχεια, όλα τα πεδία στην οθόνη, εκτός φυσικά της ημερομηνίας, συμπληρώνονται από τα αντίστοιχα του σχετικού παραστατικού, είτε πρόκειται για τα στοιχεία του προμηθευτή, είτε για τα προϊόντα με τις τιμές που είχαμε δώσει την ημέρα της καταχώρησής του. Πιέζοντας Enter αποδεχόμαστε τα πεδία φτάνοντας στο τέλος, όπου η εφαρμογή θα μας ζητήσει επιβεβαίωση της καταχώρησης ή μη του παραστατικού.

Αν δεν επιλέξουμε σχετικό παραστατικό πρέπει να συμπληρώσουμε μόνοι μας τα υπόλοιπα πεδία.

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---			
		ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	*
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΠΕΠ		ΣΧΕΤΙΚΟ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΑ 18- 2-94		ΠΩΛΗΤΗΣ:	
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ:		ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:	
ΕΠΩΝΥΜ			
ΔΙΕΥΘΥ	ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΣΧΟΛΙΑ	1	28- 1-94 ΤΔΠ000001 1	ΑΛΛΑΤΙΝΗ(ΕΛΛ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ)
	2	31- 1-94 ΤΔΠ000002 2	ΕΛΙΤΕ Α.Ε.
ΑΑ	3	2- 2-94 ΤΔΠ000003 3	CHIFITA Α.Ε.
ΚΩΔ			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
ΕΚΠΤ(%):	ΦΠΑ:	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ:	
ΑΞΙΑ:		ΣΥΝΘΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:	

[Up, FgUp]=Κίνηση προς τα πάνω, [Enter]=Επιλογή, [Esc]=Εξοδος. | 10:55:04 pm

Η οθόνη Εισαγωγής Παραστατικών Αγορών και ο Πίνακας Επιλογής Σχετικού Παραστατικού

Ημερομηνία

Εισάγουμε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Προτείνεται η ημερομηνία εργασίας την οποία αποδεχόμαστε με Enter.

Προμηθευτής

Εισάγουμε τον κωδικό του προμηθευτή. Μπορούμε να συμπληρώσουμε το πεδίο αναζητώντας με μάσκα κωδικού.

Επωνυμία

Αν έχουμε επιλέξει ήδη τον προμηθευτή με τον κωδικό του, τότε προβάλλεται η επωνυμία του. Διαφορετικά αναζητούμε με μάσκα στην επωνυμία, τον προμηθευτή του παραστατικού.

Διεύθυνση

Προτείνεται ως διεύθυνση αποστολέα η διεύθυνση του προμηθευτή.

Πωλητής

Προτείνεται η αντίστοιχη τιμή από την καρτέλα του προμηθευτή. Πιέζοντας F1, εμφανίζεται παράθυρο με τους πωλητές, επιλέγουμε με Enter.

Τρόπος Αποστολής

Επιλέγουμε τον τρόπο αποστολής προς εμάς, από το αντίστοιχο παράθυρο επιλογής, που εμφανίζεται πιέζοντας F1, ή με κατευθείαν εισαγωγή του αντίστοιχου κωδικού. Υπάρχουν δέκα τρόποι αποστολής, οι οποίοι καθορίζονται στην υποεργασία 8.1.6. Τρόποι Αποστολής.

Πληρωμή

Προτείνεται η αντίστοιχη τιμή από την καρτέλα του προμηθευτή. Πιέζοντας F1, εμφανίζεται παράθυρο με τους τρόπους πληρωμής, επιλέγουμε με Enter.

Αποθηκευτικός Χώρος

Το πρόγραμμα μας προτείνει τον πρώτο αποθηκευτικό χώρο. Αν θέλουμε να τον μεταβάλλουμε, πιέζοντας το πλήκτρο F1 εμφανίζεται παράθυρο απ' όπου επιλέγουμε με τη βοήθεια των πλήκτρων κίνησης και του Enter, τον κωδικό που επιθυμούμε.

Σχόλια

Πεδίο 63 χαρακτήρων όπου εισάγουμε κάποια άλλα σχετικά σχόλια που θέλουμε να εκτυπωθούν στο παραστατικό.

Μετά την συμπλήρωση των γενικών στοιχείων του τιμολογίου εισάγουμε τα προϊόντα που θα κινηθούν. Μπορούμε να καταχωρήσουμε μέχρι 12 προϊόντα. Εμφανίζονται οι εξής στήλες :

Κωδικός

Εισάγουμε τον κωδικό του προϊόντος. Μας δίνετε η δυνατότητα να συμπληρώσουμε το πεδίο αναζητώντας με μάσκα τον κωδικό.

Περιγραφή

Προβάλλεται η περιγραφή του προϊόντος που επιλέξαμε. Αν θέλουμε να επιλέξουμε το προϊόν από την περιγραφή του αλφαβητικά, μας δίνετε η δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε μάσκα.

Ποσότητα

Εισάγουμε την ποσότητα του προϊόντος.

Τιμή

Προβάλλεται η τελευταία τιμή αγοράς του προϊόντος. Μπορούμε να αλλάξουμε την τιμή για το συγκεκριμένο παραστατικό.

Έκπτωση %

Προτείνεται το ποσοστό έκπτωσης από την καρτέλα του προϊόντος το οποίο εάν θέλουμε, μπορούμε να μεταβάλλουμε.

Αξία

Προβάλλεται η αξία της αγορασμένης ποσότητας όπως διαμορφώνεται από τα τρία παραπάνω πεδία (ποσότητα, τιμή και έκπτωση).

Με την συμπλήρωση της πρώτης γραμμής βλέπουμε ενημερωμένα και τα πεδία Αξία, Φ.Π.Α., Συνολική Αξία στο τέλος της οθόνης που αφορούν τα σύνολα του τιμολογίου όπως διαμορφώθηκαν από την αξία και το ΦΠΑ του προϊόντος που καταχωρήθηκε. Αν δεν έχουμε να δηλώσουμε άλλο προϊόν πιέζοντας Enter ερχόμαστε στο τέλος της οθόνης όπου υπάρχουν τα εξής πεδία:

Εκπτώση (%)

Προτείνεται το ποσοστό έκπτωσης από την καρτέλα του προμηθευτή το οποίο εάν θέλουμε, μπορούμε να μεταβάλλουμε. Αυτόματα προβάλλεται δίπλα το ποσό της έκπτωσης που προκύπτει, το οποίο ποσό μπορούμε επίσης να μεταβάλλουμε. Αν επιθυμούμε να εισαχθεί η έκπτωση δραχμικά πιέζουμε Enter στη θέση του ποσοστού και εισάγουμε το ποσό δίπλα. Τότε αυτόματα υπολογίζεται το ποσοστό και προβάλλεται.

Αξία

Προβάλλεται το σύνολο των αξιών των προϊόντων.

ΦΠΑ

Προβάλλεται το συνολικό ποσό του Φ.Π.Α. που προκύπτει.

Άλλα Έξοδα

Εισάγουμε τις τυχόν επιβαρύνσεις που συνοδεύουν το παραστατικό. Αυτόματα προσαυξάνεται ανάλογα το ποσό του ΦΠΑ.

Συνολική Αξία

Προβάλλεται η συνολική αξία του παραστατικού.

Όταν συμπληρωθεί το παραστατικό το πρόγραμμα μας ρωτάει για την καταχώρηση ή μη του παραστατικού. Αν απαντήσουμε αρνητικά το παραστατικό διαγράφεται χωρίς καμμία επίπτωση στα αρχεία. Αν απαντήσουμε θετικά το πρόγραμμα μας πληροφορεί για τον αριθμό με τον οποίο θα το καταχωρήσει, που είναι ο διαθέσιμος αύξων αριθμός του παραστατικού, και μας ρωτάει για την εκτύπωσή του. Αν επιθυμούμε να εκτυπωθεί αργότερα απαντάμε αρνητικά διαφορετικά αφού επιλέξουμε τον εκτυπωτή προχωρούμε στην εκτύπωσή του.

Η καταχώρηση του παραστατικού, άσχετα αν τυπώθηκε αμέσως ή όχι, έχει σαν αποτέλεσμα την αυτόματη ενημέρωση των καρτελών, προμηθευτή και των προϊόντων του παραστατικού. Οι κινήσεις του παραστατικού πάνω στα αρχεία είναι σύμφωνες με τις παραμέτρους που έχουν καθορισθεί στην υποεργασία 8.2.6. Παραστατικά Αγορών.

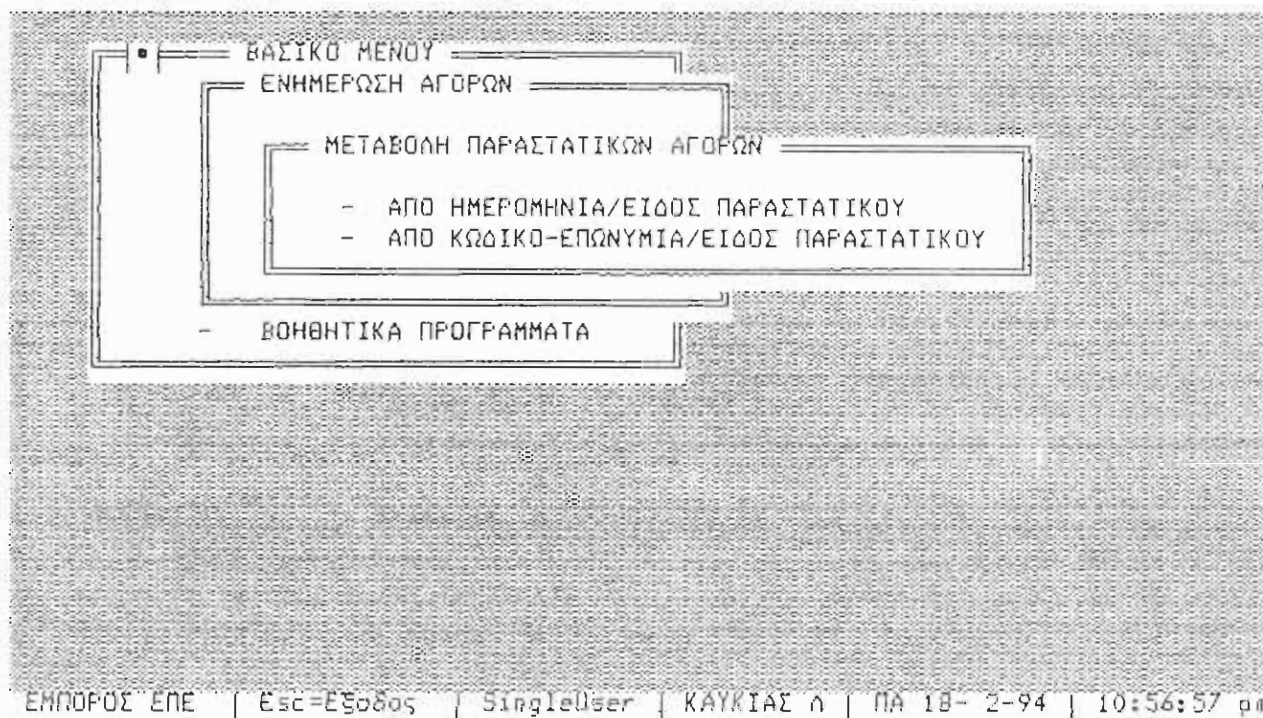
Παρατηρήσεις: Η έκδοση παραστατικού από οποιοδήποτε σχετικό παραστατικό αφήνει το σχετικό παραστατικό άθικτο π.χ. μετά την έκδοση τιμολογίου από σχετικό δελτίο παραλαβής το δελτίο παραμένει. Εξαίρεση αποτελεί αν το σχετικό παραστατικό είναι παραγγελία, οπότε το πρόγραμμα διαγράφει αυτή μετά την ολική εκτέλεσή της.

Το σχετικό παραστατικό "σημειώνεται" και δεν μπορούμε να εκδώσουμε άλλο παραστατικό με βάση το σημειωμένο σχετικό παραστατικό. Εξαίρεση έχουμε αν το σχετικό παραστατικό είναι παραγγελία, οπότε στην περίπτωση που οι ποσότητες του παραστατικού είναι μικρότερες από τη σχετική παραγγελία το πρόγραμμα μας ρωτάει αν θέλουμε το υπόλοιπο της ποσότητας παραγγελίας να κρατηθεί back order.

7.2. Μεταβολή Παραστατικών

Με τη εργασία 7.2. Μεταβολή Παραστατικών τροποποιούμε κάποιο παραστατικό που έχουμε καταχωρήσει είτε πρόκειται για τα στοιχεία του προμηθευτή, είτε για τα προϊόντα και τις τιμές. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την μεταβολή εκτυπωμένων παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη τρόπου επιλογής παραστατικών Αγορών

Αρχικά η εφαρμογή μας ζητά τον τρόπο επιλογής των παραστατικών που θα τροποποιηθούν, που είναι : Από Ημερομηνία/Είδος Παραστατικού ή Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Παραστατικού.

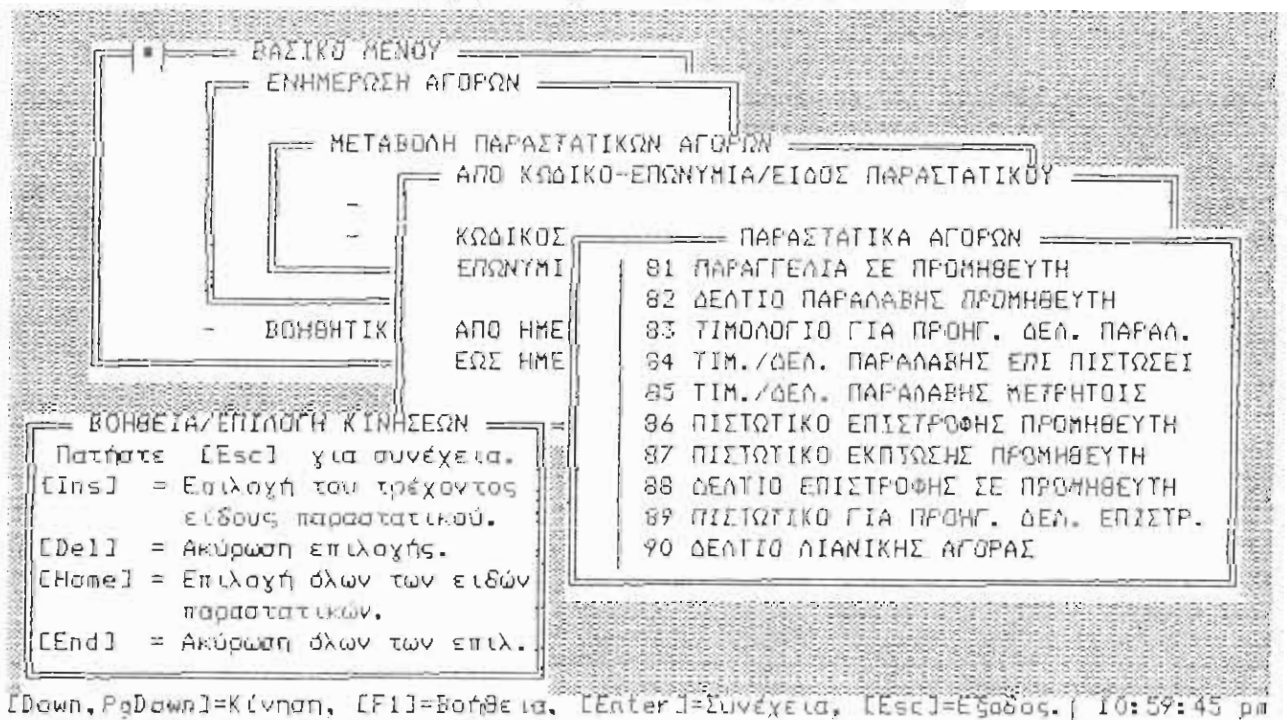
Όταν επιλέγουμε Από Ημερομηνία/Είδος Παραστατικού, δηλώνουμε το χρονικό διάστημα και το είδος παραστατικών που μας ενδιαφέρει.

Όταν επιλέγουμε Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Παραστατικού, δηλώνουμε τον κωδικό ή την επωνυμία ή χρησιμοποιούμε μάσκα σε κάποιο από τα δυο. Στη συνέχεια εισάγουμε το χρονικό διάστημα και το είδος παραστατικών που μας ενδιαφέρει.

Το παράθυρο που περιέχει τα είδη παραστατικών, είναι πολλαπλής επιλογής. Τα πλήκτρα που χρησιμοποιούνται για την κίνηση εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή της οθόνης, ενώ πιέζοντας F1 μπορούμε να δούμε τα πλήκτρα επιλογής.



Η οθόνη επιλογής Από Ημερομηνία/Είδος Παραστατικού



Η οθόνη επιλογής Από Κωδικό-Επωνυμία/Είδος Παραστατικού

7.3. Διαγραφή Παραστατικών

Στην υποεργασία 7.3. Διαγραφή Παραστατικών μπορούμε να διαγράψουμε ένα παραστατικό. Το πρόγραμμα δεν επιτρέπει την διαγραφή εκτυπωμένων παραστατικών. Για την επιλογή των παραστατικών ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της εργασίας 7.2. Μεταβολή Παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---						
* ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ *						
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: 7ΔΠ000001		ΣΧΕΤΙΚΟ:				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΑ 28- 1-94		ΠΩΛΗΤΗΣ: 4 ΠΩΛΗΤΗΣ Δ				
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: 1		ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 1 ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΑΛΛΑΤΙΝΗ(ΕΛΛ.ΕΤΑΙΡ.ΜΠΙΣΚ.ΑΒΕΕ)		ΠΛΗΡΩΜΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : 21ο ΧΛΜ.ΔΕΩΦ.ΜΑΡΑΘΩΝ		ΑΠΘΘ. ΧΩΡΟΣ: 1 ΑΠΘΘΗΚΗ Α				
ΣΧΟΛΙΑ :						
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ.%	ΑΞΙΑ
1	1	ROLLERS CHOCOLATE 100GR	50	2 000	8.00	92 000
2	2	ROLLERS CREAM 100GR	30	2 000	8.00	55 200
3	3	ROLLERS LEMON 100GR	20	2 000	8.00	36 800
4						
5						
6						
ΕΚΠΤ(%): 10.0		B		ΑΛΛΑ ΕΞΘΔΑ:		2 500
ΑΞΙΑ: 1		Επιβεβαίωση Διαγραφής (N/O)		ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:		181 548

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 11:01:42 pm

Η οθόνη Διαγραφής Παραστατικών Αγορών

Αφού εμφανιστεί το παραστατικό, πιέζοντας το πλήκτρο Del και απαντώντας θετικά στην ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής, θα έχουμε σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού από το αρχείο παραστατικών Αγορών, την άμεση διαγραφή των κινήσεων, του προμηθευτή και των προϊόντων και την επανενημέρωση των οικονομικών τους στοιχείων. Με Esc, ή αρνητική απάντηση στην ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής έχουμε επιστροφή στον παράθυρο επιλογής παραστατικών.

7.4. Προβολή Παραστατικών

Στην εργασία 7.4. Προβολή Παραστατικών μπορούμε να προβάλλουμε τις εγγραφές παραστατικών. Για την επιλογή των παραστατικών ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της εργασίας 7.2. Μεταβολή Παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανασιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---						
ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ						
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΤΔΠ000002			ΣΧΕΤΙΚΟ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΔΕ 31- 1-94			ΒΩΛΗΤΗΣ: 4 ΠΩΛΗΤΗΣ Δ			
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: 2			ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 1 ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΕΛΙΤΕ Α.Ε.			ΠΛΗΡΩΜΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΣΗΥΡΝΗΣ 145			ΑΠΟΘ. ΧΩΡΟΣ: 1 ΑΠΟΘΗΚΗ Α			
ΣΧΟΛΙΑ :						
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ.%	ΑΞΙΑ
1	5	ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΕΛΙΤΕ Νο1	50	3 400	7.00	158 100
2						
3						
4						
5						
6						
ΕΚΠΤ(%): 8.00		12 648	ΦΠΑ:	11 876	ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ:	3 000
ΑΞΙΑ:		158 100	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:		160 328	

[FgDown]=Αλλ.Σελ.Εγγραφών Παραστ., [F10]=Βοηθ.Μενού, [Esc]=Έξοδος. | 11:03:22 pm

Η οθόνη Προβολής Παραστατικών Αγορών

Αφού εμφανιστεί το παραστατικό μπορούμε με PageUp, PageDown να δούμε τις εγγραφές προϊόντων του παραστατικού. Πιέζοντας το F10 έχουμε στη διάθεσή μας τις εξής επιλογές :

1. Προβολή Στοιχείων Προμηθευτή
2. Προβολή Οικονομικών Στοιχείων Προμηθευτή
3. Προβολή Καρτέλας Προμηθευτή
4. Εκτύπωση Παραστατικού

Για τα πλήκτρα που χρησιμοποιούνται στο κάθε παράθυρο υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης.

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---			■ ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ■		
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΤΑΠ000002		ΣΧΕΤΙΚΟ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΔΕ 31- 1-94		ΠΩΛΗΤΗΣ: 4 ΠΩΛΗΤΗΣ Δ			
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΜΕΝΟΥ		ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :		ΑΠΟΘΗΚΗ Α			
ΣΧΟΛΙΑ :		- ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ			
		- -//- ΟΙΚΟΝΟΜ. ΣΤΟΙΧ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ			
		- -//- ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ			
		- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ			
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	Η	ΕΚΠ.%	ΑΕΙΑ	
1	5	400	7.00	158 100	
2					
3					
4					
5					
6					
ΕΚΠΤ(%): 8.00		12 648	ΦΠΑ:	11 876	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ: 3 000
ΑΕΙΑ: 158 100				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ:	160 328

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 11:04:55 pm

Η οθόνη Προβολής Παραστατικών Αγορών και Βοηθ. Μενού

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---			■ ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ■		
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ:		--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ---			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :					
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ:					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		ΚΩΔΙΚΟΣ	: [2]		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :		ΕΠΩΝΥΜΙΑ	: [ΕΛΙΤΕ Α.Ε.]		
ΣΧΟΛΙΑ :		ΑΦΜ/ΑΔΤ - ΔΟΥ	: [32452304]	[Β' ΑΘΗΝΩΝ]	
		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	: [ΑΡΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ]		
		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	: [ΣΜΥΡΝΗΣ 145]		
		Τ.Κ.	: [19009]		
		ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	: [ΠΙΚΕΡΜΙ]		
		ΤΗΛΕΦΩΝΟ	: [01/6039712]		
		TELEX/FAX	: [6023444]		
		ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	: [ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ]		
		ΤΡΑΠΕΖΑ	: [2] ΕΜΠΟΡΙΚΗ		
		ΠΩΛΗΤΗΣ	: [4] ΠΩΛΗΤΗΣ Δ		
		ΠΛΗΡΩΜΗ	: [2] ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ		
		ΕΚΠΤΩΣΗ (%)	: [8.00]		
		ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	: [250 000]		
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ				ΑΕΙΑ
1	5				158 100
2					
3					
4					
5					
6					
ΕΚΠΤ(%): 8.					3 000
ΑΕΙΑ:					160 328

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 11:05:54 pm

Οθόνη Προβολής Στοιχείων Προμηθευτή

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---
|| ■ ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ■ ||

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ----- ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΩΜΗΘΕΥΤΗ -----
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :
 ΠΡΩΜΗΘΕΥΤΗΣ:
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΚΩΔΙΚΟΣ: 2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΕΛΙΤΕ Α.Ε.
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΦΜ/ΑΔΤ: 32452304 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΑΡΤΩΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ
 ΣΧΟΛΙΑ :

		ΧΡΕΩΣΕΙΣ		ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :		ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :	100 000
		ΧΡΗΣΗΣ :		ΧΡΗΣΗΣ :	160 328
		ΣΥΝΟΛΟ :		ΣΥΝΟΛΟ :	260 328
1	5	ΑΞΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ:	145 452	ΑΞΙΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ:	
2		ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ:	1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ:	0
3					
4		ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:		ΤΕΛΕΥΤ. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	ΔΕ 31- 1-94
5					
6					
ΕΚΠΤ(%): 0.		ΕΚΚ. ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ:		ΛΟΓΙΣΤ. ΥΠΟΛ/ΡΟ:	- 260 328
ΑΞΙΑ:		ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ :	250 000	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ :	10 328

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 11:07:48 pm

Οθόνη Προβολής Οικονομικών Στοιχείων Προμηθευτή

--- ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ---
|| ■ ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ■ ||

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: Τ0Π000002 ΣΧΕΤΙΚΟ:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΔΕ 31- 1-94 ΠΩΛΗΤΗΣ: 4 ΠΩΛΗΤΗΣ 0
 ΠΡΩΜΗΘΕΥΤΗΣ: 2 ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 1 ΙΔΙΟ ΜΕΣΟ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΕΛΙΤΕ Α.Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ: 2 ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΩΜΗΘΕΥΤΗ

		Υ Π Ο Λ Ο Ι Π Ο			
ΑΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΚ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
	Από Μεταφορά				100000
1	31- 1-94 42 Τ0Π000002		160328		260328

ΚΩΔΙΚΟΣ : 2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΕΛΙΤΕ Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΔΕ 31- 1-94 ΑΞΙΑ : 145 452
 ΚΩΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ : 42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ΦΠΑ : 11 876
 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : Τ0Π000002 ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ : 3 000
 ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ : ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
 ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ : ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ : 160 328

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 11:08:47 pm

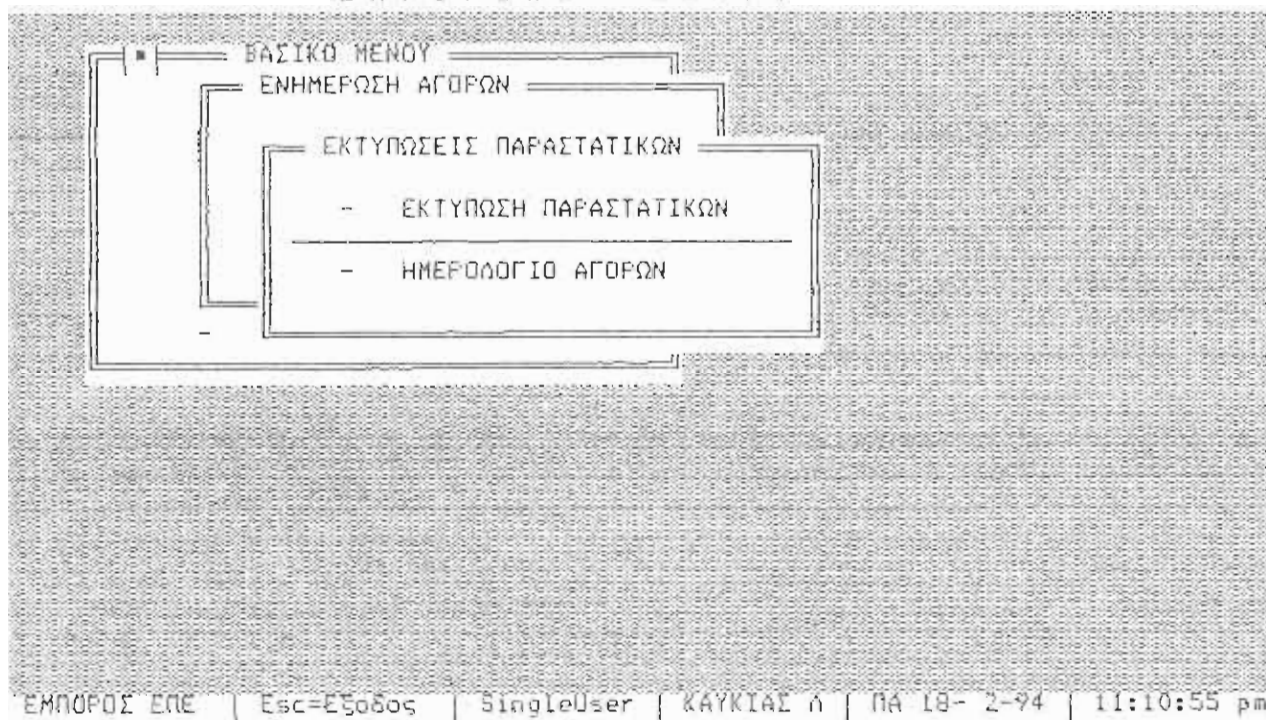
Οθόνη Προβολής Καρτέλας Κινήσεων Προμηθευτή

7.5. Εκτυπώσεις Παραστατικών

Στην εργασία 7.5. Εκτυπώσεις Παραστατικών περιλαμβάνονται οι εξής επιλογές :

1. Εκτύπωση Παραστατικών
2. Ημερολόγιο Αγορών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το menu της εργασίας 7.5. Εκτυπώσεις Παραστατικών

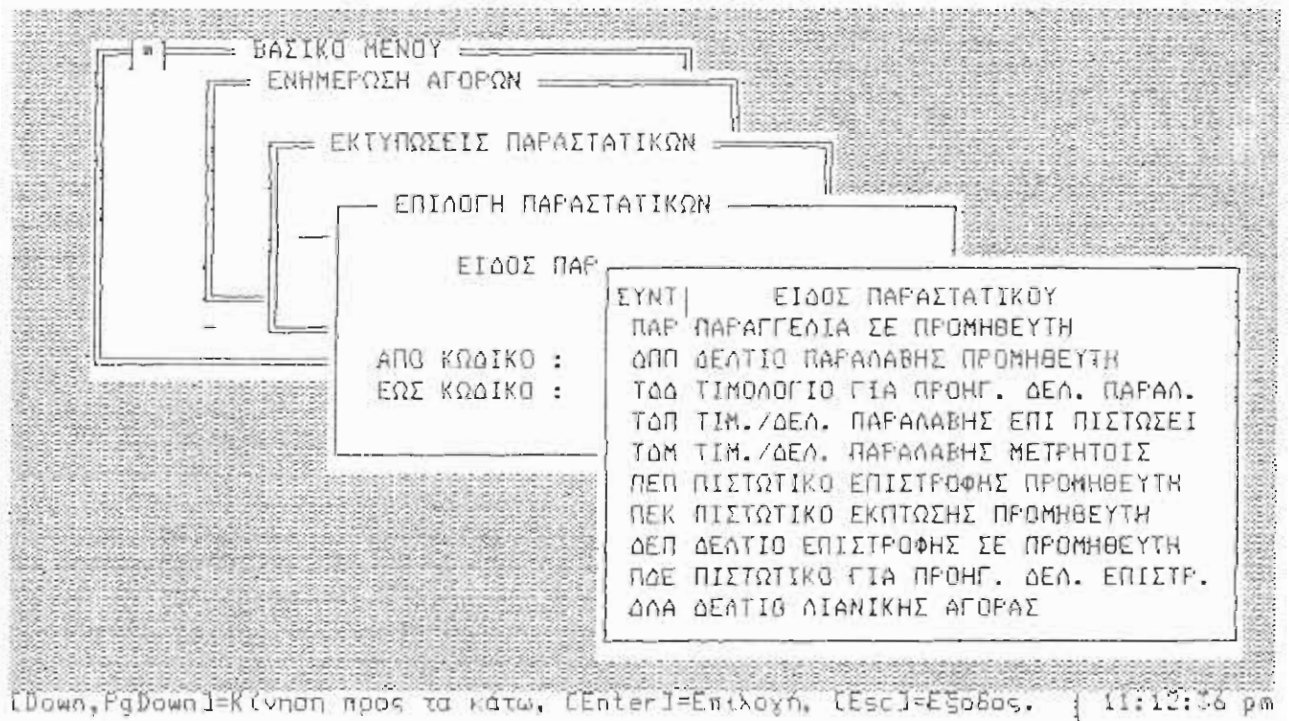
7.5.1. Εκτύπωση Παραστατικών

Με την υποεργασία 7.5.1. Εκτύπωση Παραστατικών εκτυπώνουμε τα παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί.

Επιλέγουμε:

- α. Το Είδος Παραστατικού
- β. Ορια Κωδικών (παραστατικών)
- γ. Ωρα Έναρξης Αποστολής
- δ. Μέσο Εκτύπωσης.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη επιλογής Παραστατικών προς Εκτύπωση

7.5.2. Ημερολόγιο Αγορών

Με την υποεργασία 7.5.2. Ημερολόγιο Αγορών μας δίνετε η δυνατότητα να εκτυπώσουμε τις καταστάσεις παραστατικών αγοράς που επιθυμούμε. Τα είδη παραστατικών που περιέχονται στο ημερολόγιο αγορών καθορίζονται στην υποεργασία 8.3.5. Ημερολόγιο Αγορών.

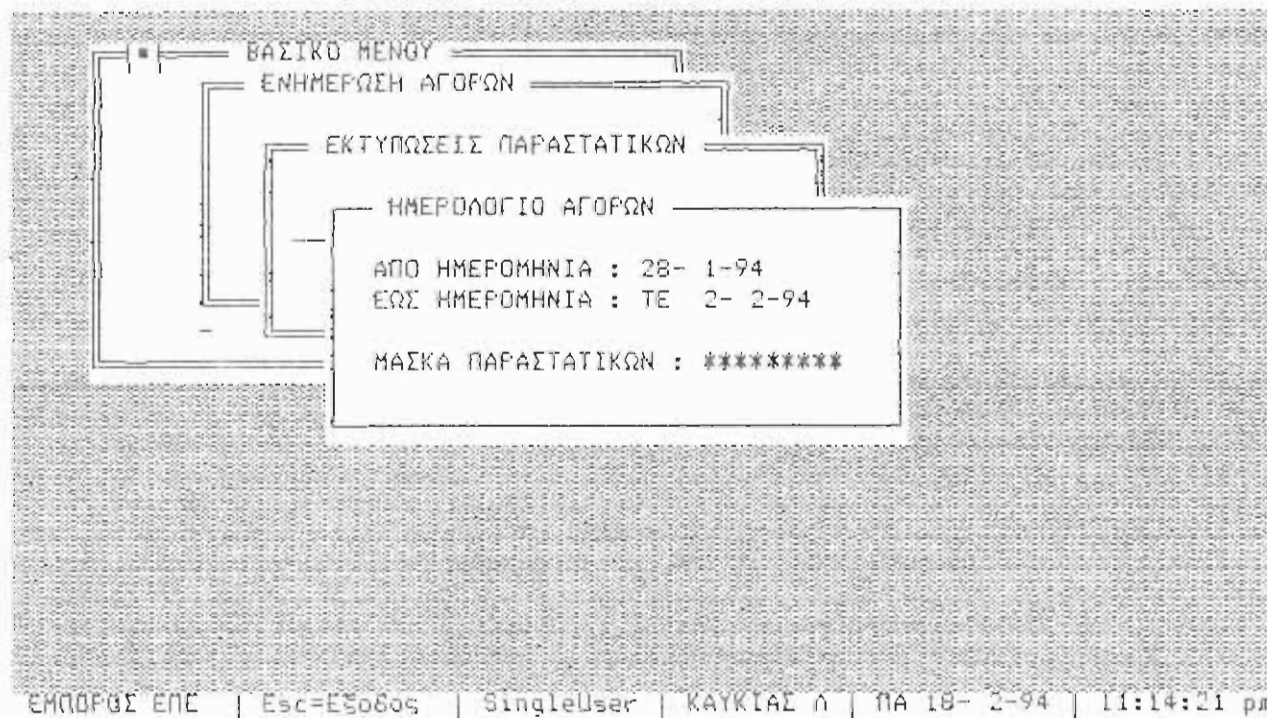
Τυπώνονται :

Ημερομηνία καταχώρησης, Παραστατικό, Επωνυμία Προμηθευτή, Μικτή Αξία, Εκπτώση, Καθαρή Αξία, Άλλα Εξόδα, Αξίες/Κατηγορία Φ.Π.Α., Φ.Π.Α., Σύνολο, καθώς και Γενικά Σύνολα των παραπάνω αξιών.

Επιλέγουμε :

- α. Ορια Ημερομηνιών Καταχώρησης
- β. Μάσκα Παραστατικών
- γ. Μέσο Εκτύπωσης

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Ημερομηνιών για το Ημερολόγιο Αγορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 : Δείγματα Εκτυπώσεων Παραστατικών Αγορών

Στις επόμενες σελίδες υπάρχουν μερικά δείγματα των εκτυπώσεων που μπορούμε να πάρουμε από αυτό το πρόγραμμα.

Οι εκτυπώσεις έχουν περιορισθεί επιλέγοντας μικρό τμήμα του αρχείου ή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες ομάδες από αυτό, για να είναι δυνατή η παρουσίαση ολόκληρης της μορφής της εκτύπωσης σε μια σελίδα του εγχειριδίου αυτού.

Η αρίθμηση των σχημάτων ακολουθεί το κεφάλαιο στο οποίο περιέχονται και όχι τον αριθμό του προγράμματος όπως εμφανίζεται αυτό στο menu του πακέτου. Έτσι τα σχήματα του κεφαλαίου αυτού (7) είναι αριθμημένα από 7.1 έως 7.2.

ΙΚΟΣ : 3 ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ ΝΥΜΙΑ : CHIRITA A.E. /ΑΔΤ : 93784544 ΤΗΛ: 01/3242344 ΓΓΕΛΜΑ: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΥΒΥΝΣΗ: ΕΡΜΟΥ 145 ΑΘΗΝΑ 17202	ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ΑΡΙΘΜΟΣ : 1 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΠΑ 21- 1-94 ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 13:01 ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ :
--	---

ΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΦΠΑ	ΜΟΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ%	ΑΞΙΑ
	EXTRA 100GR	18	ΚΤΒ	50	3000	2.00	147000

ΠΟΣΟΤΗΤΑ 50	ΑΞΙΑ 147000	ΕΚΠΤ%	ΕΚΠΤΩΣΗ 10290	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ 136710	Φ.Π.Α. 24608	ΑΛ.ΕΞΟΔΑ 0	Σ Υ Ν Ο Λ Ο 161318
----------------	----------------	-------	------------------	--------------------	-----------------	---------------	-----------------------

ΑΝΤ.	ΑΞΙΑ ΠΡΟΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.
0	0	0
136710	136710	24608
0	0	0
0	0	0
0	0	0

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ -50000
ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ -211318

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ:

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Σχήμα 7.1 Υπεργράσια 7.5.1. Εκτύπωση Παραστατικού Αγορών

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΡΙΘ. ΠΡΟΒΛΗΤΗ	ΜΙΚΤΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΚΑΘ. ΑΞΙΑ	ΑΝ. ΕΞΟΦΛ.	ΑΞΙΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Α.Α.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	8.00%	18.00%
1 28- 1-94 00000001 ΠΑΝΑΤΙΝΗΛΕΝ,ΕΤΑΙΡ.ΠΤΙΚ.	184000	184000	165600	2500	168100	181548
2 31- 1-94 00000002 ΕΛΠΙΕ Α.Ε.	158100	12648	145452	3000	148452	13448
3 2- 2-94 00000003 ΔΗΡΙΤΑ Α.Ε.	128250	8978	119272	2000	11876	160328
						11876
						121272
						21829
						21829
						464977
						47153

ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΤΙΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘ.	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΤΙΜ./ΔΕΔ. ΠΑΡΑΧΑΡΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	3		484977
ΣΥΝΟΛΑ	3		484977

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

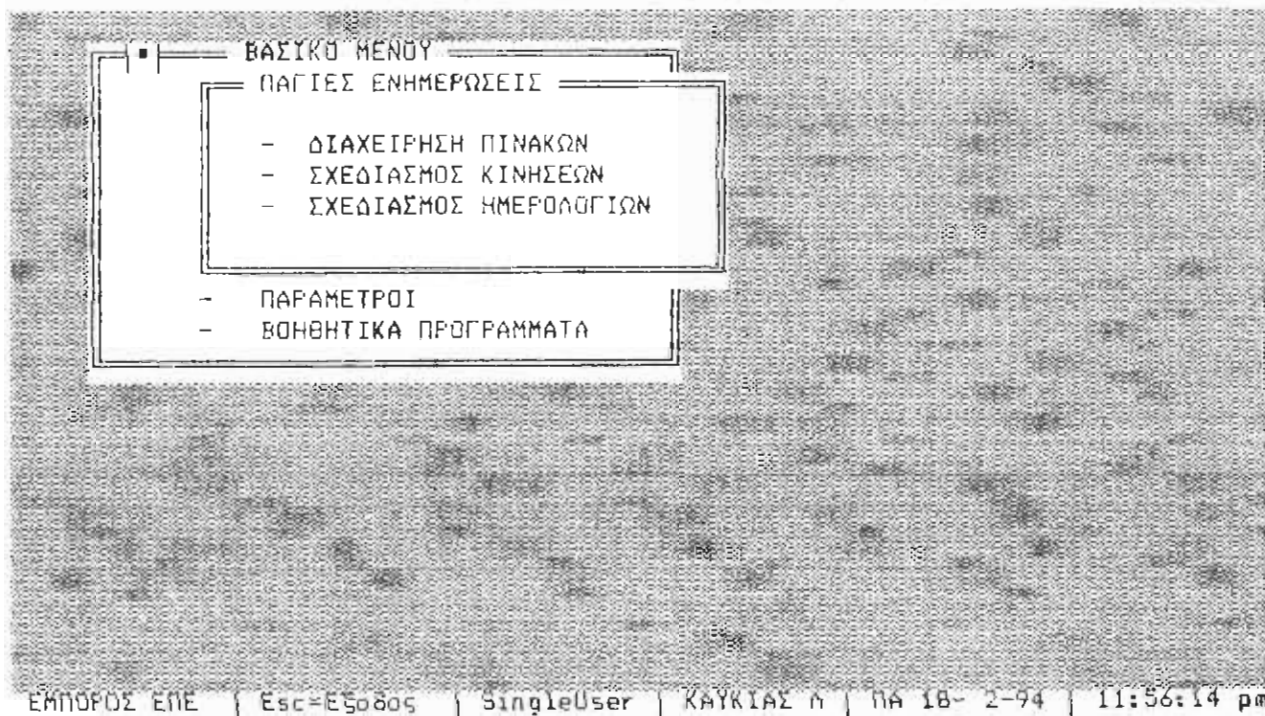
ΠΑΓΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ

3. Πάγιες Ενημερώσεις

Το πρόγραμμα των Παγίων Ενημερώσεων αποτελείται από τις παρακάτω τρεις ομάδες εργασιών :

1. Διαχείριση Πινάκων, όπου εισάγουμε τα στοιχεία των βοηθητικών πινάκων που θα εμφανίζονται, πιέζοντας F1, στα αντίστοιχα πεδία.
2. Σχεδιασμός Κινήσεων, όπου μπορούμε να δούμε πώς επηρεάζονται τα στοιχεία των οικονομικών αρχείων από την κάθε κίνηση αλλά και να δημιουργήσουμε κάποια κίνηση, σε περίπτωση που οι υπάρχουσες δεν μας καλύπτουν.
3. Σχεδιασμός Ημερολογίων, όπου μπορούμε να επιλέξουμε τις κινήσεις ή τα παραστατικά που θα περιλαμβάνονται σε κάθε ημερολόγιο.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



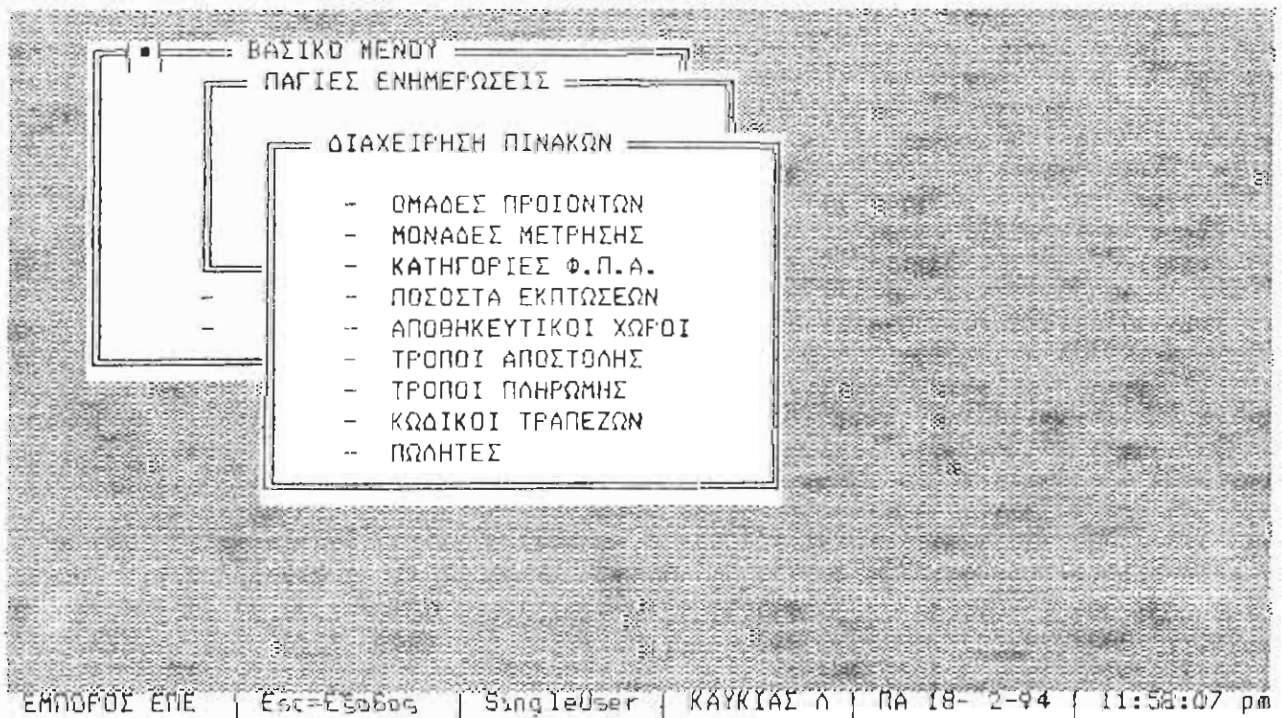
Κεντρικό menu Παγίων Ενημερώσεων

8.1. Διαχείριση Πινάκων

Στην εργασία αυτή δημιουργούμε τους πίνακες που χρησιμοποιούνται από το πρόγραμμα για την κατευθείαν εισαγωγή στοιχείων όπου είναι απαραίτητο. Μπορούμε να τους τροποποιήσουμε όποτε χρειαστεί. Η εργασία αυτή πρέπει να προηγηθεί από την χρήση των υπολοίπων προγραμμάτων γιατί οι πίνακες είναι απαραίτητοι για την εισαγωγή στοιχείων στα επιμέρους πεδία των προγραμμάτων του πακέτου. Οι πίνακες που περιλαμβάνονται είναι οι εξής :

1. Ομάδες Προϊόντων
2. Μονάδες Μέτρησης
3. Κατηγορίες Φ.Π.Α.
4. Ποσοστά Εκπτώσεων
5. Αποθηκευτικοί Χώροι
6. Τρόποι Αποστολής
7. Τρόποι Πληρωμής
8. Κωδικοί Τραπεζών
9. Πωλητές

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



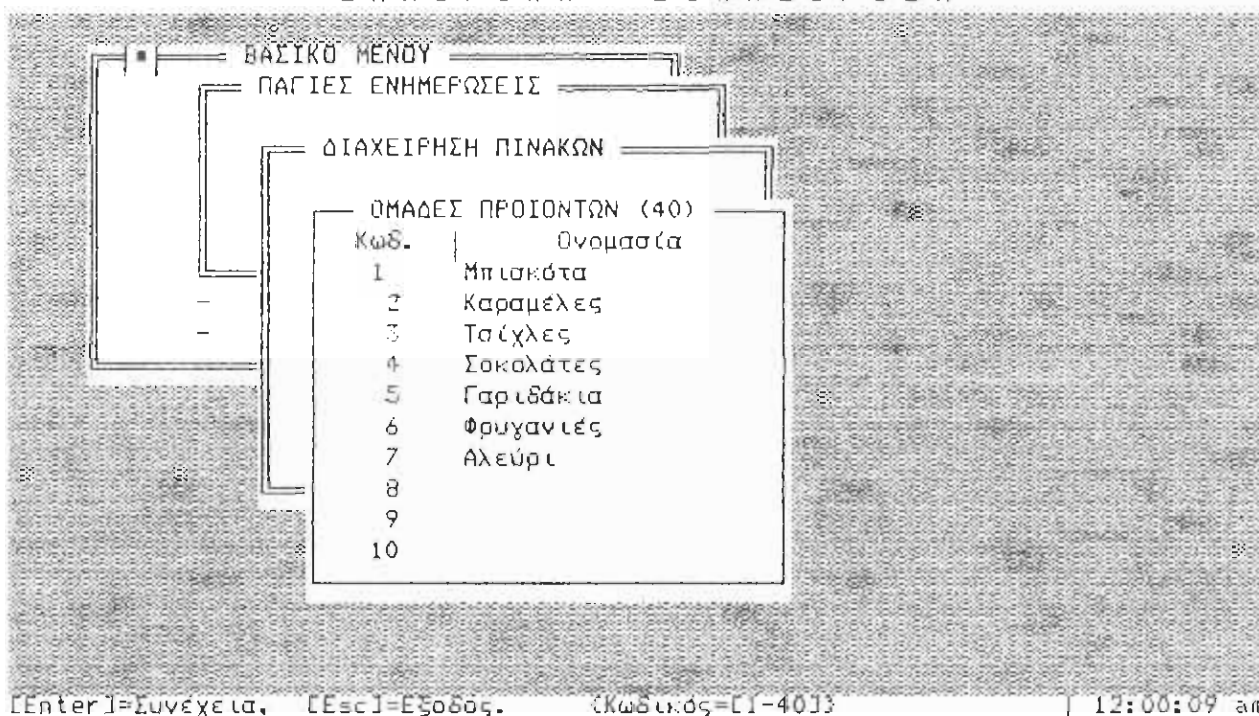
Το menu της εργασίας 8.1. Διαχείριση Πινάκων

8.1.1. Ομάδες Προϊόντων

Στην υποεργασία 8.1.1. Ομάδες Προϊόντων μπορούμε να χωρίσουμε τα προϊόντα μας σε 40 ομάδες. Για να καταχωρήσουμε μια ομάδα δεν έχουμε παρά να εισάγουμε την ονομασία της δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο της ονομασίας είναι αλφαριθμητικό και έχει μήκος 19 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο μενού της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



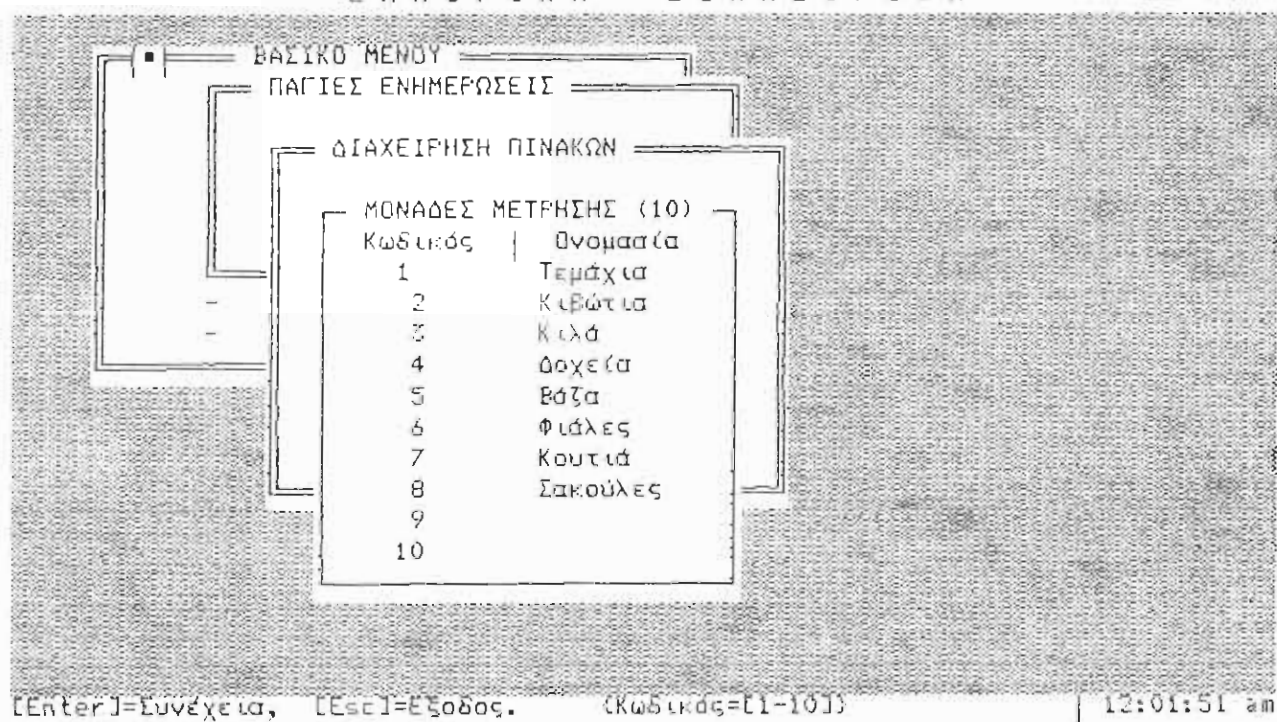
Οθόνη Καθορισμού Ομάδων Προϊόντων

8.1.2. Μονάδες Μέτρησης

Στην υποεργασία 8.1.2. Μονάδες Μέτρησης μπορούμε να καταχωρήσουμε έως 10 διαφορετικές μονάδες μέτρησης. Για να καταχωρήσουμε μια μονάδα μέτρησης δεν έχουμε παρά να εισάγουμε την ονομασία της δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο της ονομασίας είναι αλφαριθμητικό και έχει μήκος 11 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο menu της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



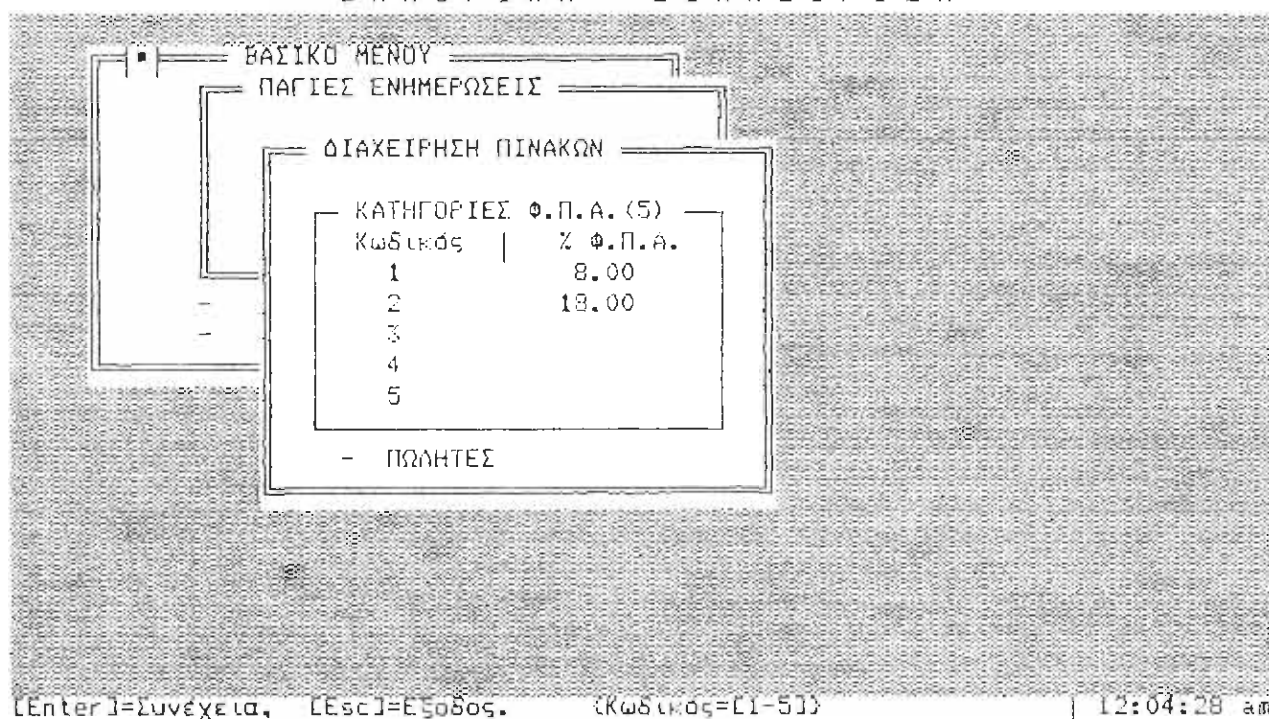
Οθόνη Καθορισμού Μονάδων Μέτρησης

8.1.3. Κατηγορίες Φ.Π.Α.

Στην υποεργασία 8.1.3. Κατηγορίες Φ.Π.Α. μπορούμε να καταχωρήσουμε έως 5 κατηγορίες Φ.Π.Α. Για να καταχωρήσουμε μια κατηγορία δεν έχουμε παρά να εισάγουμε το ποσοστό της δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο του ποσοστού είναι αριθμητικό και έχει μήκος 5 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο menu της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Θρόνη Καθορισμού Κατηγοριών Φ.Π.Α.

8.1.4. Ποσοστά Εκπτώσεων

Στην υποεργασία 8.1.4. Ποσοστά Εκπτώσεων μπορούμε να καταχωρήσουμε έως 10 διαφορετικά ποσοστά εκπτώσεων. Για να καταχωρήσουμε ένα ποσοστό έκπτωσης δεν έχουμε παρά να εισάγουμε το ποσοστό που επιθυμούμε δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο του ποσοστού είναι αριθμητικό και έχει μήκος 5 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο μενού της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΠΑΓΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ (10)

Κωδικός	% Ποσοστό
1	2.00
2	3.00
3	4.00
4	5.00
5	6.00
6	7.00
7	8.00
8	9.00
9	10.00
10	11.00

[Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Εξοδος. (Κωδικός=11-10) | 12:07:56 am

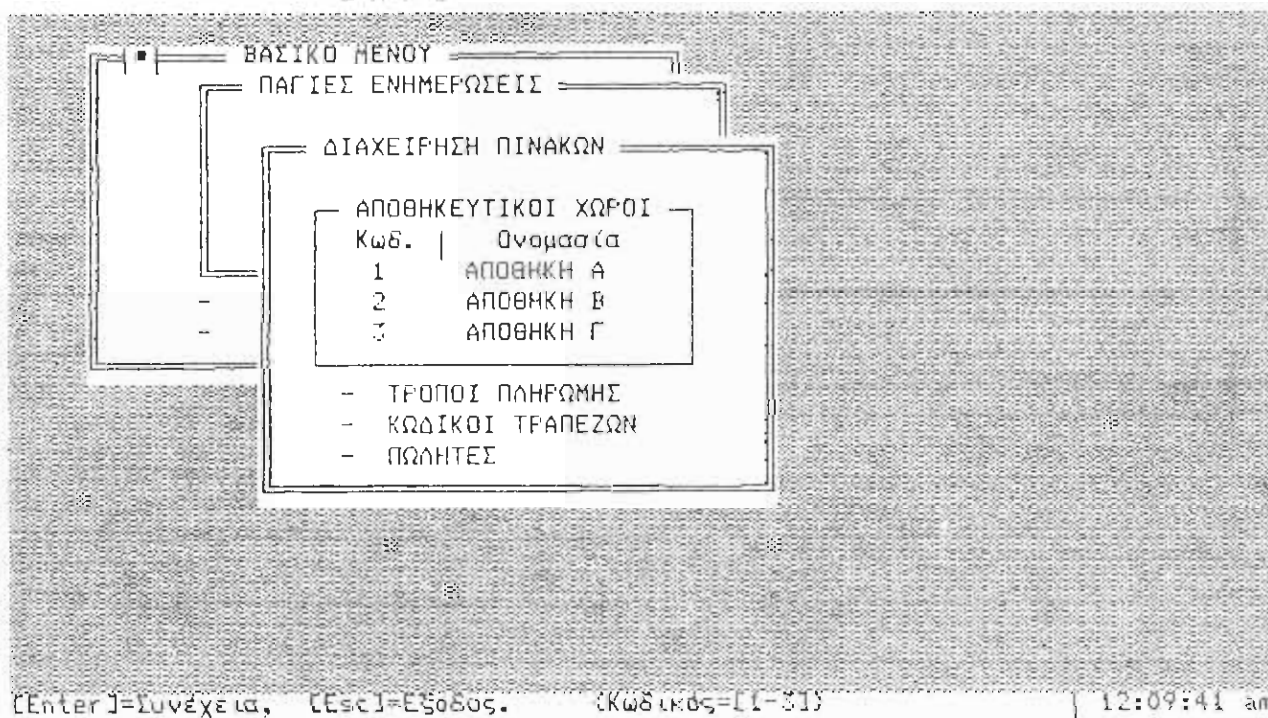
Οθόνη Καθορισμού Ποσοτών Εκπτώσεων

8.1.5. Αποθηκευτικοί Χώροι

Στην υποεργασία 8.1.5. Αποθηκευτικοί Χώροι μπορούμε να εισάγουμε μέχρι τρεις χώρους αποθήκευσης των προϊόντων μας. Για να καταχωρήσουμε ένα αποθηκευτικό χώρο δεν έχουμε παρά να εισάγουμε την ονομασία του δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο της ονομασίας είναι αλφαριθμητικό και έχει μήκος 12 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο μενού της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



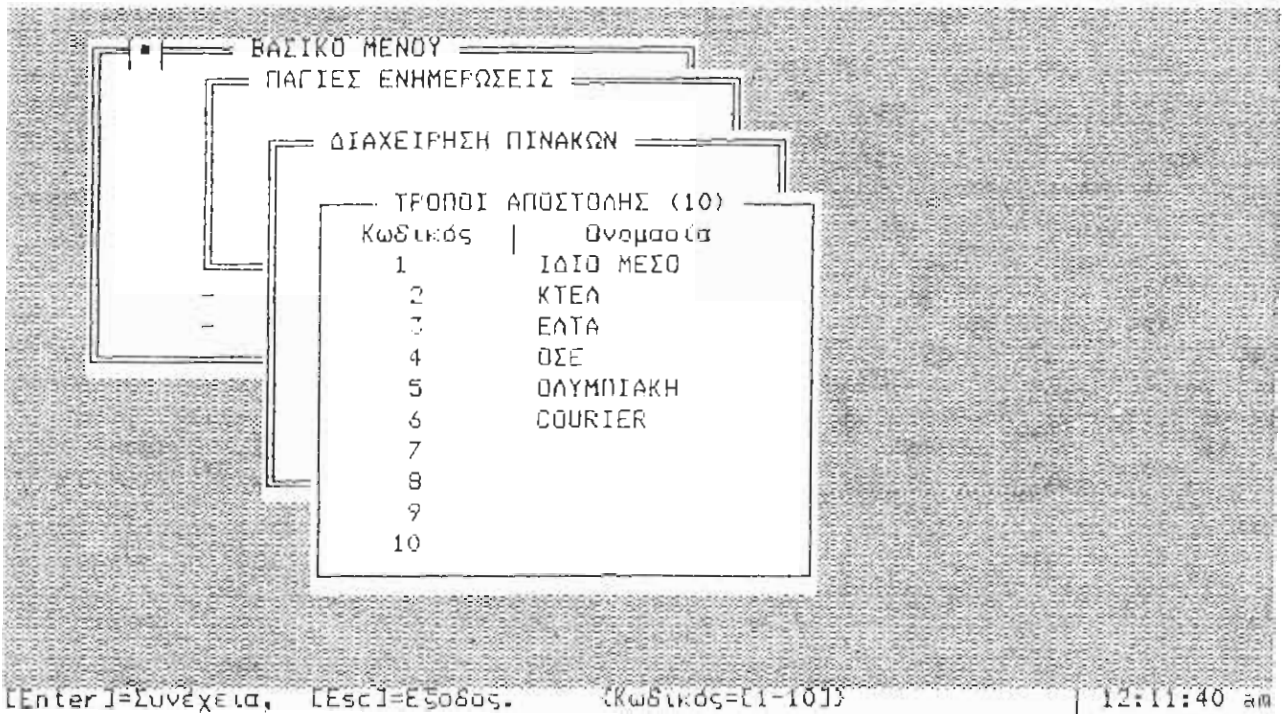
Θέση Καθορισμού Αποθηκευτικών Χώρων

8.1.6. Τρόποι Αποστολής

Στην υποεργασία 8.1.6. Τρόποι Αποστολής μπορούμε να καταχωρήσουμε έως 10 διαφορετικούς τρόπους αποστολής. Για να καταχωρήσουμε ένα τρόπο αποστολής δεν έχουμε παρά να εισάγουμε την ονομασία του δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο της ονομασίας είναι αλφαριθμητικό και έχει μήκος 15 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο menu της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



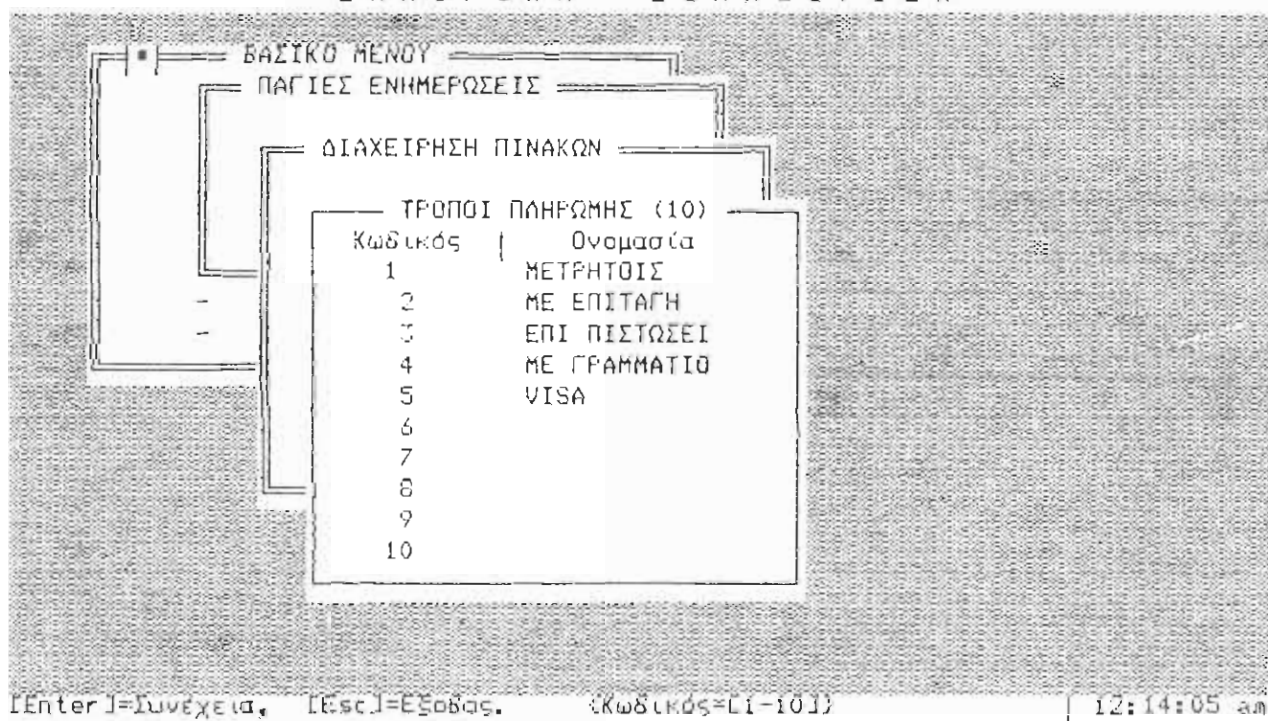
Οθόνη Καθορισμού Τρόπων Αποστολής

8.1.7. Τρόποι Πληρωμής

Στην υποεργασία 8.1.7. Τρόποι Πληρωμής μπορούμε να καταχωρήσουμε μέχρι 10 τρόπους πληρωμής για τις συναλλαγές με τους πελάτες και τους προμηθευτές μας. Για να καταχωρήσουμε ένα τρόπο πληρωμής δεν έχουμε παρά να εισάγουμε την ονομασία του δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο της ονομασίας είναι αλφαριθμητικό και έχει μήκος 15 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο menu της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιός Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



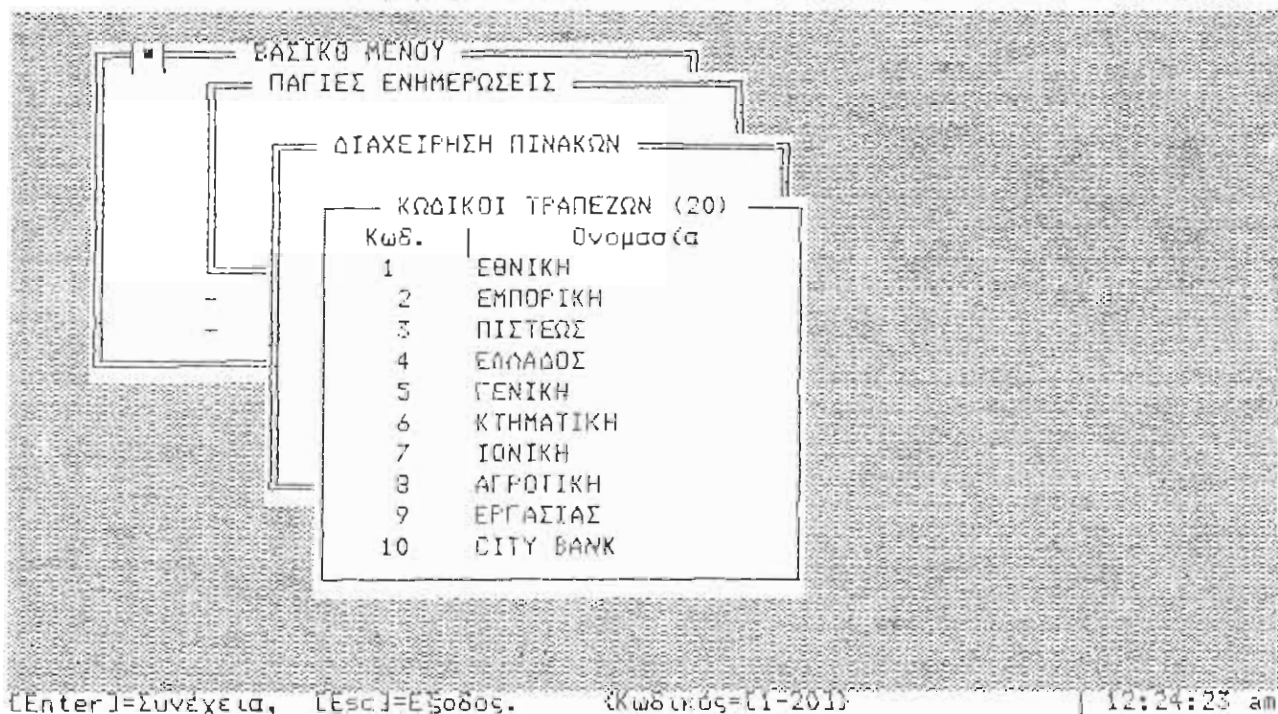
Οθόνη Καθορισμού Τρόπων Πληρωμής

8.1.8. Κωδικοί Τραπεζών

Στην υποεργασία 8.1.8. Κωδικοί Τραπεζών μπορούμε να καταχωρήσουμε έως 20 τράπεζες μέσω των οποίων συναλλασσόμαστε με τους πελάτες και τους προμηθευτές μας. Για να καταχωρήσουμε μια τράπεζα δεν έχουμε παρά να εισάγουμε την ονομασία της δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο της ονομασίας είναι αλφαριθμητικό και έχει μήκος 19 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο menu της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



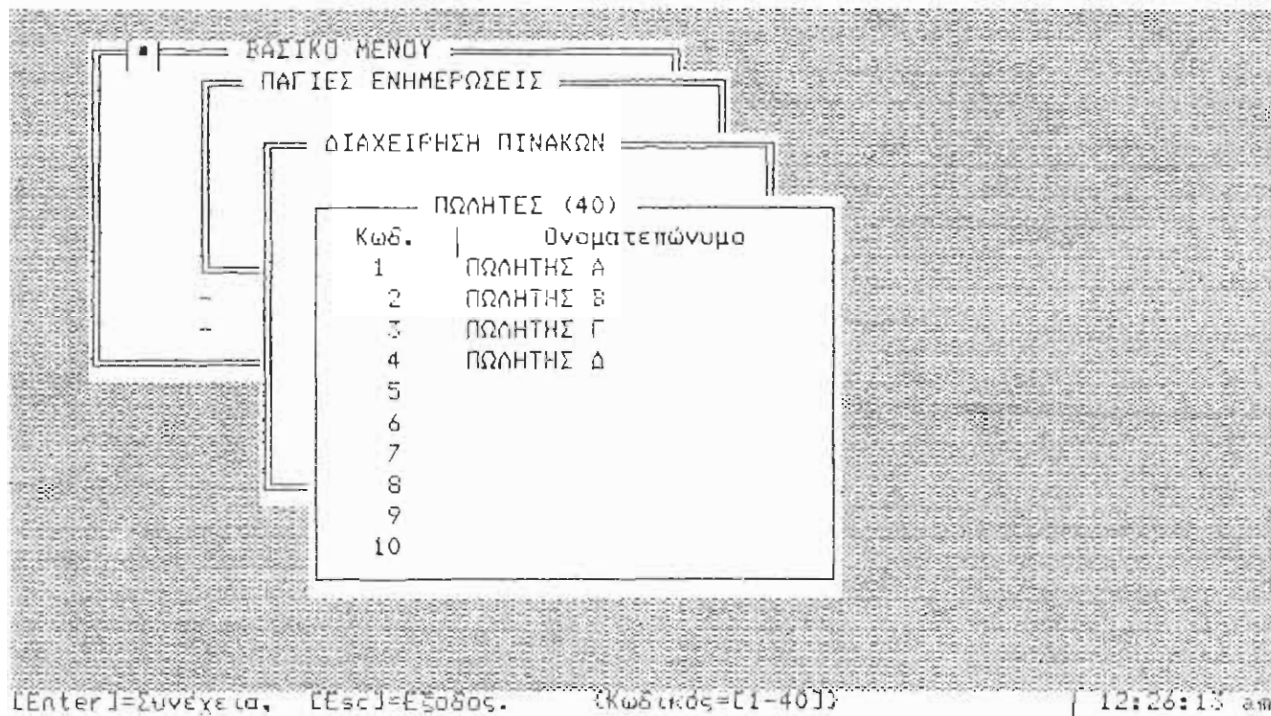
Οθόνη Καθορισμού Τραπεζών

8.1.9. Πωλητές

Στην υποεργασία 8.1.9. Πωλητές μπορούμε να καταχωρήσουμε μέχρι 40 πωλητές ή αντιπροσώπους. Για να καταχωρήσουμε ένα πωλητή δεν έχουμε παρά να εισάγουμε το ονοματεπώνυμό του δίπλα από κάποιο κωδικό. Το πεδίο της ονομασίας είναι αλφαριθμητικό και έχει μήκος 22 χαρακτήρων.

Η κίνηση μέσα στο παράθυρο γίνεται με τα DownArrow, UpArrow και με Esc, επιστρέφουμε στο menu της Διαχείρισης Πινάκων.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



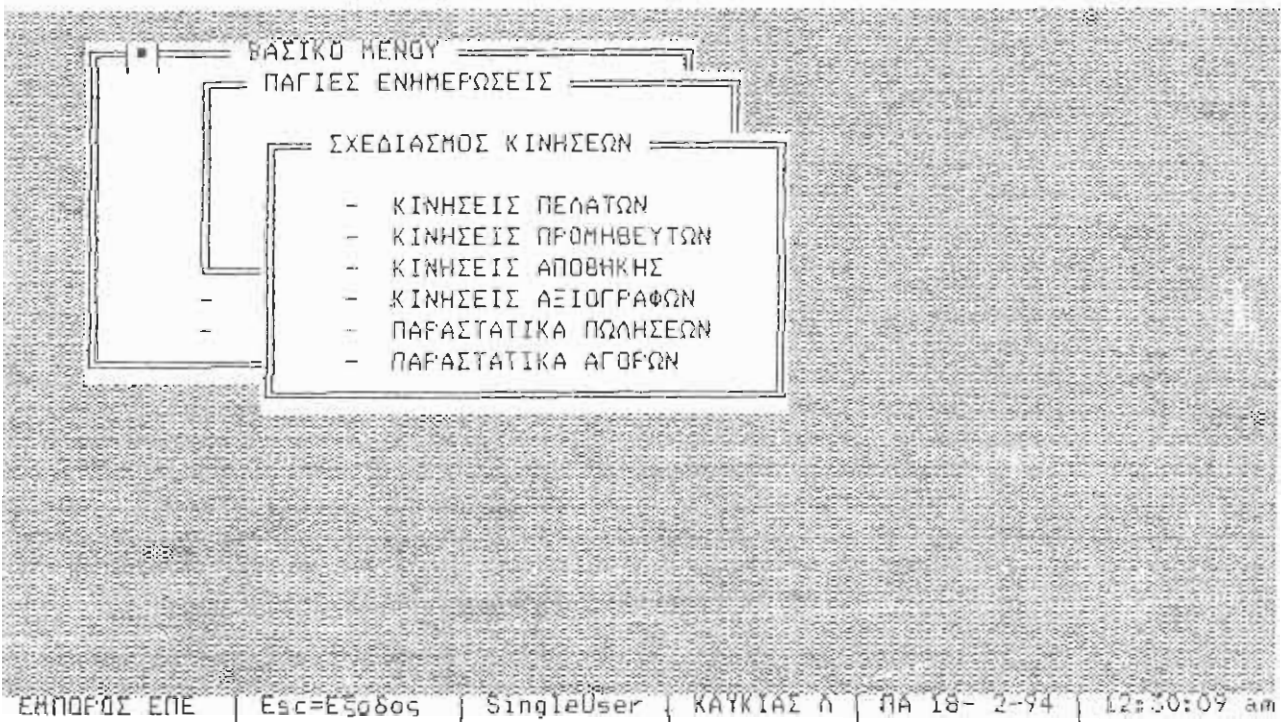
Οθόνη Καθορισμού Πωλητών

8.2. Σχεδιασμός Κινήσεων

Στην εργασία αυτή μας δίνετε η δυνατότητα να δούμε πώς επηρεάζει η κάθε κίνηση τα οικονομικά στοιχεία του αρχείου στο οποίο αναφέρεται, καθώς και να δημιουργήσουμε κάποια κίνηση ή παραστατικό, σε περίπτωση που οι υπάρχουσες κινήσεις ή παραστατικά δεν μας καλύπτουν. Αναλυτικά έχουμε τις εξής εργασίες :

1. Κινήσεις Πελατών
2. Κινήσεις Προμηθευτών
3. Κινήσεις Αποθήκης
4. Κινήσεις Αξιογράφων
5. Παραστατικά Πωλήσεων
6. Παραστατικά Αγορών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το menu της εργασίας 8.2. Σχεδιασμός Κινήσεων

3.2.1. Κινήσεις Πελατών

Στην υποεργασία 3.2.1. Κινήσεις Πελατών καθορίζονται ως 18 κινήσεις πελατών που χρησιμοποιούνται στα προγράμματα Πελατών και Ενημέρωσης Πωλήσεων. Εμφανίζονται τα πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανουσίου Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ (18)							
ΚΚ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΕΩΣΕΙΣ			ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ		
		Χρήσης	Αρ. Τιμ	ΑΞ. Τιμ	Χρήσης	Αρ. Πισ	ΑΞ. Πισ
41	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	+	+	+	+	=	=
42	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	+	+	+	=	=	=
43	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	+	=	=	+	=	=
44	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	+	=	=	=	=	=
45	ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ	+	=	=	=	=	=
46	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	-	=	=	=	+	+
47	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	-	=	=	=	+	+
48	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	-	=	=	-	=	=
49	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΕΠΙ ΠΙΣΤ.	-	=	=	=	=	=
50	ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	=	=	=	+	=	=
51	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	=	=	=	+	=	=
52	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΕΛΑΤΗ	=	=	=	+	=	=
53	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΕΛΑΤΗ	=	=	=	-	=	=
54	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	=	=	=	+	=	=
55	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ ΣΕ ΠΕΛΑΤΗ	=	=	=	-	=	=
56	ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	=	=	=	=	=	=
57							
58							

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 16- 2-94 | 12:31:42 am

Η οθόνη Σχεδιασμού Κινήσεων Πελατών

ΚΚ (Κωδικός Κίνησης)

Διψήφιος αριθμός που αποτελεί τον κωδικό της κάθε κίνησης.

Περιγραφή

Καθορίζονται τα είδη των κινήσεων π.χ. τιμολόγιο μετρητοίς κ.λπ.

Χρεώσεις
Χρήσης
Αριθμός Τιμολογίων
ΑΞία Τιμολογίων

Πιστώσεις
Χρήσης
Αριθμός Πιστωτικών
ΑΞία Πιστωτικών

Συμπληρώνουμε τα πεδία των Χρεώσεων και Πιστώσεων με + , - , = , αυξάνοντας, μειώνοντας ή αφήνοντας αμετάβλητο αντίστοιχα, το πεδίο στο οποίο βρισκόμαστε.

8.2.2. Κινήσεις Προμηθευτών

Στην υποεργασία 8.2.2. Κινήσεις Προμηθευτών καθορίζονται ως 18 κινήσεις προμηθευτών που χρησιμοποιούνται στα προγράμματα Προμηθευτών και Ενημέρωσης Αγορών. Εμφανίζονται τα πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΚΚ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΕΩΣΕΙΣ			ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ		
		Χρήσης	Αρ. Τιμ	ΑΞ. Τιμ	Χρήσης	Αρ. Πισ	ΑΞ. Πισ
41	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΩΣ	+	+	+	+	=	=
42	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	=	+	+	+	=	=
43	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	+	=	=	+	=	=
44	ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ	+	=	=	=	=	=
45	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	=	=	=	-	+	+
46	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	=	=	=	-	+	+
47	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	-	=	=	-	=	=
48	ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	=	=	=	+	=	=
49	ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ	+	=	=	=	=	=
50	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ	-	=	=	=	=	=
51	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	+	=	=	=	=	=
52	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘ.	-	=	=	=	=	=
53	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	=	=	=	=	=	=
54							
55							
56							
57							
58							

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:35:13 am

Η οθόνη Σχεδιασμού Κινήσεων Προμηθευτών

ΚΚ (Κωδικός Κίνησης)

Διψήφιος αριθμός που αποτελεί τον κωδικό της κάθε κίνησης.

Περιγραφή

Καθορίζονται τα είδη των κινήσεων π.χ. τιμολόγιο μετρητοίς κ.λπ.

Χρεώσεις
Χρήσης
Αριθμός Τιμολογίων
Αξία Τιμολογίων

Πιστώσεις
Χρήσης
Αριθμός Πιστωτικών
Αξία Πιστωτικών

Συμπληρώνουμε τα πεδία των Χρεώσεων και Πιστώσεων με +, -, -, αυξάνοντας, μειώνοντας ή αφήνοντας αμετάβλητο αντίστοιχα, το πεδίο στο οποίο βρισκόμαστε.

3.2.3. Κινήσεις Αποθήκης

Στην υποεργασία 3.2.3. Κινήσεις Αποθήκης καθορίζονται μέχρι και 32 κινήσεις αποθήκης που χρησιμοποιούνται στα προγράμματα Αποθήκης, Ενημέρωσης Πωλήσεων και Αγορών. Εμφανίζονται τα πεδία :

ΚΚ (Κωδικός Κίνησης)

Διψήφιος αριθμός που αποτελεί τον κωδικό της κάθε κίνησης.

Περιγραφή

Καθορίζονται τα είδη των κινήσεων π.χ. δελτίο παραλαβής κ.λπ.

Εισαγωγές
 Ποσότητα
 Αξία
 Παραγγελίες
 Τελευταία Τιμή
 Μέση Τιμή

Εξαγωγές
 Ποσότητα
 Αξία
 Παραγγελίες
 Τελευταία Τιμή
 Μέση Τιμή

Συμπληρώνουμε τα πεδία της ποσότητας, αξίας, και παραγγελιών των Εισαγωγών και Εξαγωγών με +, -, =, αυξάνοντας, μειώνοντας ή αφήνοντάς τα αμετάβλητα, ενώ τα πεδία της τελευταίας και μέσης τιμής με @ ή =, επηρεάζοντας ή αφήνοντας αμετάβλητο το πεδίο στο οποίο βρισκόμαστε.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
 Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (32)

ΚΚ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ				ΕΞΑΓΩΓΕΣ					
		Χρήσης Ποσ	Αξ.	Παρ γελ	Τελ. τιμή	Μέση τιμή	Χρήσης Ποσ	Αξ.	Παρ γελ	Τελ. τιμή	Μέση τιμή
11	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	=	=	+	=	=	=	=	=	=	=
12	ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	+	=	=	=	=	=	=	=	=	=
13	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΠΡΟΗΓ. ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛ.	=	+	=	@	@	=	=	=	=	=
14	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	+	+	=	@	@	=	=	=	=	=
15	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	-	-	=	=	@	=	=	=	=	=
16	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	=	-	=	=	@	=	=	=	=	=
17	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	-	=	=	=	=	=	=	=	=	=
18	ΠΙΣΤ.ΕΠΙΣΤΡ.ΓΙΑ ΠΡ. ΔΕ ΣΕ ΠΡΟΜ.	=	-	=	=	@	=	=	=	=	=
19	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	+	+	=	@	@	=	=	=	=	=
20	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	-	-	=	=	@	=	=	=	=	=
21	ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ	+	+	=	@	@	=	=	=	=	=
22	ΠΑΡΑΓΕΛΛΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	=	=	=	=	=	=	+	=	=	=
23	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	=	=	=	=	=	+	=	=	=	=
24	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΠΡΟΗΓ. ΔΕΛ. ΑΠΟΣ.	=	=	=	=	=	=	+	@	@	@
25	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	=	=	=	=	=	+	+	@	@	@
26	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	=	=	=	=	=	-	-	=	=	@

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:37:09 am

Οθόνη Σχεδιασμού Κινήσεων Αποθήκης (1)

ΚΚ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ				ΕΞΑΓΩΓΕΣ					
		Χρήσης Ποσ	ΑΞ.	Παρ γελ	Τελ. τιμή	Μέση τιμή	Χρήσης Ποσ	ΑΞ.	Παρ γελ	Τελ. τιμή	Μέση τιμή
27	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	=	=	=	=	=	-	=	=	=	0
28	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
29	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	=	=	=	=	=	-	=	=	=	0
30	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	=	=	=	=	=	+	+	=	0	0
31	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡ. ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ.	=	=	=	=	=	-	-	=	=	0
32	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΝΙΚΗΣ	=	=	=	=	=	+	=	=	=	=
33	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΠΟ Δ.Α.Δ.	=	=	=	=	=	=	+	=	0	0
34	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ	=	=	=	=	=	+	+	=	0	0
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:58:47 am

Οθόνη Σχεδιασμού Κινήσεων Αποθήκης (2)

8.2.4. Κινήσεις Αξιογράφων

Δέν έχει γίνει ανάπτυξη της υποεργασίας 8.2.4. Κινήσεις Αξιογράφων.

8.2.5. Παραστατικά Πωλήσεων

Στην υποεργασία 8.2.5. Παραστατικά Πωλήσεων καθορίζονται ως 18 είδη παραστατικών πωλήσεων που χρησιμοποιούνται στο πρόγραμμα Ενημέρωσης Πωλήσεων. Εμφανίζονται τα πεδία :

ΚΚ (Κωδικός Κίνησης)

Διψήφιος αριθμός που αποτελεί τον κωδικό του κάθε παραστατικού.

Περιγραφή

Καθορίζονται τα είδη των παραστατικών π.χ. τιμ./δελ.αποστολής επί πιστώσει κ.λπ.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (18)

ΚΚ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤ.	ΤΥΠΟΣ	ΚΙΝ. ΑΠΘ.	ΚΙΝ. ΠΕΛ.	ΑΡΙΘΜΗΣΗ
81	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΠΑΡ	2	22		1
82	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΔΑΠ	2	23		1
83	ΤΙΜ. ΠΩΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ Δ.Α.	ΤΙΜ	2	24	42	1
84	ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΔΠ	2	25	42	4
85	ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	ΤΔΜ	2	25	41	4
86	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	ΔΔΙ	2	30	43	1
87	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	ΠΕΠ	2	26	46	1
88	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	ΠΕΚ	2	27	47	1
89	ΠΙΣΤ. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΜΕΤΡΗΤ.	ΠΕΔ	2	31	48	1
90	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΝΙΚΗΣ	ΔΔΔ	2	32		1
91	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΓΙΑ Δ.Α.Δ.	ΑΠΔ	2	33	43	1
92	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΔΕΠ	2	28		1
93	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΠΔΕ	2	29	46	1
94	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΔΔΠ	2	30	44	1
95	ΠΙΣΤ. ΔΕΛ. ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΠΔΔ	2	31	49	1
96			2			1
97			2			1
98			2			1

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:41:16 am

Η οθόνη με τα Παραστατικά Πωλήσεων

Σύντμηση

Εισάγουμε τρεις χαρακτήρες, οι οποίοι θα αποτελούν τη συντομογραφία της περιγραφής παραστατικού.

Τύπος

Καθορίζεται από το πρόγραμμα ο τύπος 2, δηλαδή παραστατικό πώλησης.

Κίνηση Αποθήκης

Εισάγουμε τον κωδικό κίνησης αποθήκης σύμφωνα με τον οποίο θα καθορίζεται η επίδραση του παραστατικού στην αποθήκη.

Κίνηση Πελάτη

Εισάγουμε τον κωδικό κίνησης πελατών σύμφωνα με τον οποίο θα καθορίζεται η επίδραση του παραστατικού στους πελάτες.

Αρίθμηση

Εισάγουμε τον αριθμό με τον οποίο θα τυπωθεί το πρώτο παραστατικό που θα εκδοθεί. Στην συνέχεια η αρίθμηση είναι αυτόματη. Η Σύντμηση μαζί με την Αρίθμηση συνθέτουν τον κωδικό καταχώρησης παραστατικού.

8.2.6. Παραστατικά Αγορών

Στην υποεργασία 8.2.6. Παραστατικά Αγορών καθορίζονται ως 18 είδη παραστατικών αγορών που χρησιμοποιούνται στο πρόγραμμα Ενημέρωσης Αγορών. Εμφανίζονται τα ίδια πεδία με αυτά της υποεργασίας 8.2.5. Παραστατικά Πωλήσεων, με εξαίρεση το πεδίο Κίνησης Πελάτη το οποίο αντικαθιστά αυτό της Κίνησης Προμηθευτή. Επίσης ο Τύπος καθορίζεται από το πρόγραμμα ως 3. Δηλαδή παραστατικό αγοράς.

Πτυχιακή εργασία, Κουκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ (18)

ΚΚ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤ.	ΤΥΠΟΣ	ΚΙΝ. ΑΠΘ.	ΚΙΝ. ΠΡΟΜ.	ΑΡΙΘΜΗΣΗ
81	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡ	3	11		1
82	ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΔΠΠ	3	12		1
83	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΠΡΩΗΓ. ΔΕΛ. ΠΑΡΑΔ.	ΤΔΔ	3	13	42	1
84	ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΔΠ	3	14	42	4
85	ΤΙΜ./ΔΕΛ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	ΤΔΜ	3	14	41	1
86	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΕΠ	3	15	45	1
87	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΕΚ	3	16	46	1
88	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΔΕΠ	3	17		1
89	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΠΡΩΗΓ. ΔΕΛ. ΕΠΙΣΤΡ.	ΠΔΕ	3	18	45	1
90	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	ΔΔΑ	3	19	43	1
91	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	ΠΔΑ	3	20	47	1
92						1
93						1
94						1
95						1
96						1
97						1
98						1

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | F1=Βοήθεια | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:42:53 am

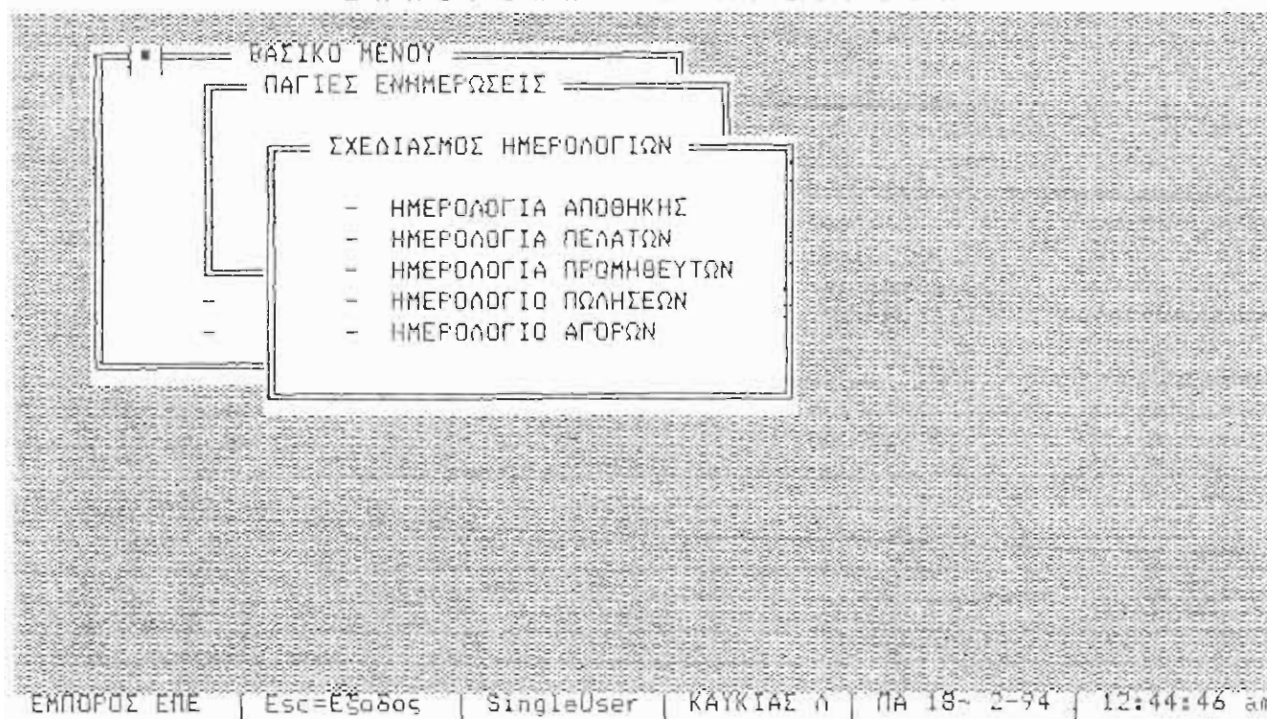
Η οθόνη με τα Παραστατικά Αγορών

8.3. Σχεδιασμός Ημερολογίων

Στην εργασία 8.3. Σχεδιασμός Ημερολογίων μπορούμε να δηλώσουμε τα ημερολόγια που θα χρησιμοποιήσουμε στα επιμέρους προγράμματα καθώς και τον τύπο των κινήσεων που θα περιλαμβάνονται σε αυτά. Αναλυτικά έχουμε τις εξής επιλογές :

1. Ημερολόγια Αποθήκης
2. Ημερολόγια Πελατών
3. Ημερολόγια Προμηθευτών
4. Ημερολόγιο Πωλήσεων
5. Ημερολόγιο Αγορών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το μενού της εργασίας 8.3. Σχεδιασμός Ημερολογίων

8.3.1. Ημερολόγια Αποθήκης

Στην υποεργασία 8.3.1. Ημερολόγια Αποθήκης δηλώνουμε το ημερολόγιο ή τα ημερολόγια που θέλουμε να εκτυπώνει το πρόγραμμα για τις κινήσεις της αποθήκης. Μπορούμε να καταχωρήσουμε μέχρι 10 ημερολόγια. Επιλέγοντας την υποεργασία αυτή εμφανίζεται το παράθυρο καταχώρησης με τα εξής πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Πανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΠΑΓΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10)

Κωδ.	Όνομασία	Περιλαμβάνει Κινήσεις
1	ΓΕΝΙΚΟ	11-42
2	ΠΩΛΗΣΕΩΝ	22-34
3	ΑΓΟΡΩΝ	11-21
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΠΑ 18- 2-94 | 12:47:34 am

Η οθόνη με τα Ημερολόγια Αποθήκης

Κωδικός

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό του ημερολογίου π.χ. 1 για Γενικό, 2 για Πωλήσεων κ.λπ.

Όνομασία

Περιγράφουμε τον τύπο του ημερολογίου π.χ. Γενικό, Πωλήσεων κ.λπ.

Περιλαμβάνει Κινήσεις

Εμφανίζεται παράθυρο πολλαπλής επιλογής με όλους τους τύπους των κινήσεων. Για την κίνηση μέσα σ' αυτό υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης και πιέζοντας F1, εμφανίζεται παράθυρο με οδηγίες για τα πλήκτρα επιλογής.

Β.3.2. Ημερολόγια Πελατών

Στην υποεργασία 8.3.2. Ημερολόγια Πελατών δηλώνουμε το ημερολόγιο ή τα ημερολόγια που θέλουμε να εκτυπώνει το πρόγραμμα για τις κινήσεις πελατών. Μπορούμε να καταχωρήσουμε μέχρι 10 ημερολόγια. Επιλέγοντας την υποεργασία αυτή εμφανίζεται το παράθυρο καταχώρησης με τα εξής πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιός Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

Κωδ.	Όνομασία	Περιλαμβάνει Κινήσεις
1	ΓΕΝΙΚΟ	41-58
2	ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
3	ΤΑΜΕΙΟΥ	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

41	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΩΣ
42	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
43	ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΜΕΤΡΗΤΩΣ
44	ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
45	ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ
46	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
47	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
48	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΜΕΤΡΗΤΩΣ
49	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛ. ΕΠΙ ΠΙΣΤ.
50	ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ

[Down, Fq]Down]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Εξόδος. | 12:49:06 am

Η οθόνη με τα Ημερολόγια Πελατών

Κωδικός

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό του ημερολογίου π.χ. 1 για Γενικό, 2 για Πωλήσεων, 3 Ταμείου κ.λπ.

Όνομασία

Περιγράφουμε τον τύπο του ημερολογίου π.χ. Γενικό, Πωλήσεων κ.λπ.

Περιλαμβάνει Κινήσεις

Εμφανίζεται παράθυρο πολλαπλής επιλογής με όλους τους τύπους των κινήσεων. Για την κίνηση μέσα σ' αυτό υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης και πιέζοντας F1, εμφανίζεται παράθυρο με οδηγίες για τα πλήκτρα επιλογής.

8.3.3. Ημερολόγια Προμηθευτών

Στην υποεργασία 8.3.3. Ημερολόγια Προμηθευτών καθορίζουμε το ημερολόγιο ή τα ημερολόγια που θέλουμε να εκτυπώνει το πρόγραμμα για τις κινήσεις προμηθευτών. Μπορούμε να καταχωρήσουμε έως 10 ημερολόγια. Επιλέγοντας την υποεργασία αυτή εμφανίζεται το παράθυρο καταχώρησης με τα εξής πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΠΑΓΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (10)

Κωδ.	Όνομασία	Περιλαμβάνει Κινήσεις
1	ΓΕΝΙΚΟ	41-50
2	ΑΓΟΡΩΝ	
3	ΤΑΜΕΙΟΥ	
4		
5		

41 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ

42 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

43 ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

44 ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ

45 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

46 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

47 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

48 ΓΕΝΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ

49 ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ

50 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ

ΒΟΗΘΕΙΑ/ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Πατήστε [Esc] για συνέχεια.

[Ins] = Επιλογή του τρέχοντος είδους κινήσεως.

[Del] = Ακύρωση επιλογής.

[Home] = Επιλογή όλων των ειδών κινήσεως.

[End] = Ακύρωση όλων των επιλ.

[Down, PgDown]=Κίνηση, [F1]=Βοήθεια, [Enter]=Συνέχεια, [Esc]=Εξόδος. | 12:50:50 am

Η οθόνη με τα Ημερολόγια Προμηθευτών

Κωδικός

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό του ημερολογίου π.χ. 1 για Γενικό, 2 για Αγορών, 3 Ταμείου κ.λπ.

Όνομασία

Περιγράφουμε τον τύπο του ημερολογίου π.χ. Γενικό, Αγορών κ.λπ.

Περιλαμβάνει Κινήσεις

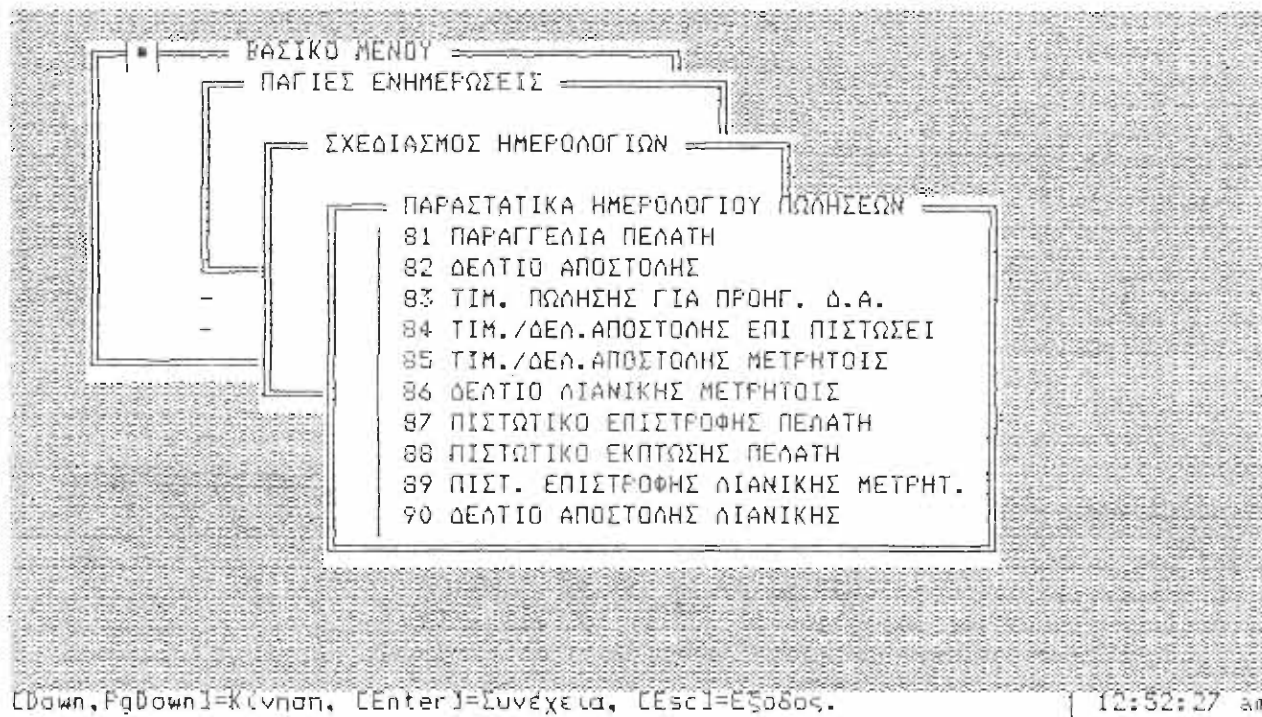
Εμφανίζεται παράθυρο πολλαπλής επιλογής με όλους τους τύπους των κινήσεων. Για την κίνηση μέσα σ' αυτό υπάρχουν οδηγίες στην τελευταία γραμμή της οθόνης και πιέζοντας F1, εμφανίζεται παράθυρο με οδηγίες για τα πλήκτρα επιλογής.

8.3.4. Ημερολόγιο Πωλήσεων

Στην υποεργασία 8.3.4. Ημερολόγιο Πωλήσεων δηλώνουμε τα παραστατικά που περιλαμβάνονται στο ημερολόγιο πωλήσεων του προγράμματος Ενημέρωσης Πωλήσεων. Επιλέγοντας την υποεργασία αυτή εμφανίζεται παράθυρο με τα είδη παραστατικών πωλήσεων. Το παράθυρο είναι πολλαπλής επιλογής. Η μετακίνηση πάνω-κάτω γίνεται με τα DownArrow και UpArrow. Τα πλήκτρα PageDown και PageUp, μας μετακινούν στην επόμενη ή στην προηγούμενη σελίδα παραστατικών, αντίστοιχα. Με Home έχουμε επιλογή όλων των παραστατικών, με End ακύρωση όλων των επιλεγμένων παραστατικών, με Insert επιλογή του φωτισμένου πεδίου και μαρκάρισμα με ένα βέλος, με Delete ακύρωση της επιλογής του φωτισμένου πεδίου και σβήσιμο του βέλους με το οποίο είναι μαρκαρισμένο.

Αφού ολοκληρωθεί η επιλογή, πιέζουμε Enter για να προχωρήσουμε και να αποδεχθεί η εφαρμογή τις επιλογές μας. Με Esc, επιστρέφουμε στο μενυ της εργασίας 8.3. Σχεδιασμός Ημερολογίων χωρίς να γίνουν δεκτές τυχόν αλλαγές, στις επιλογές των παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



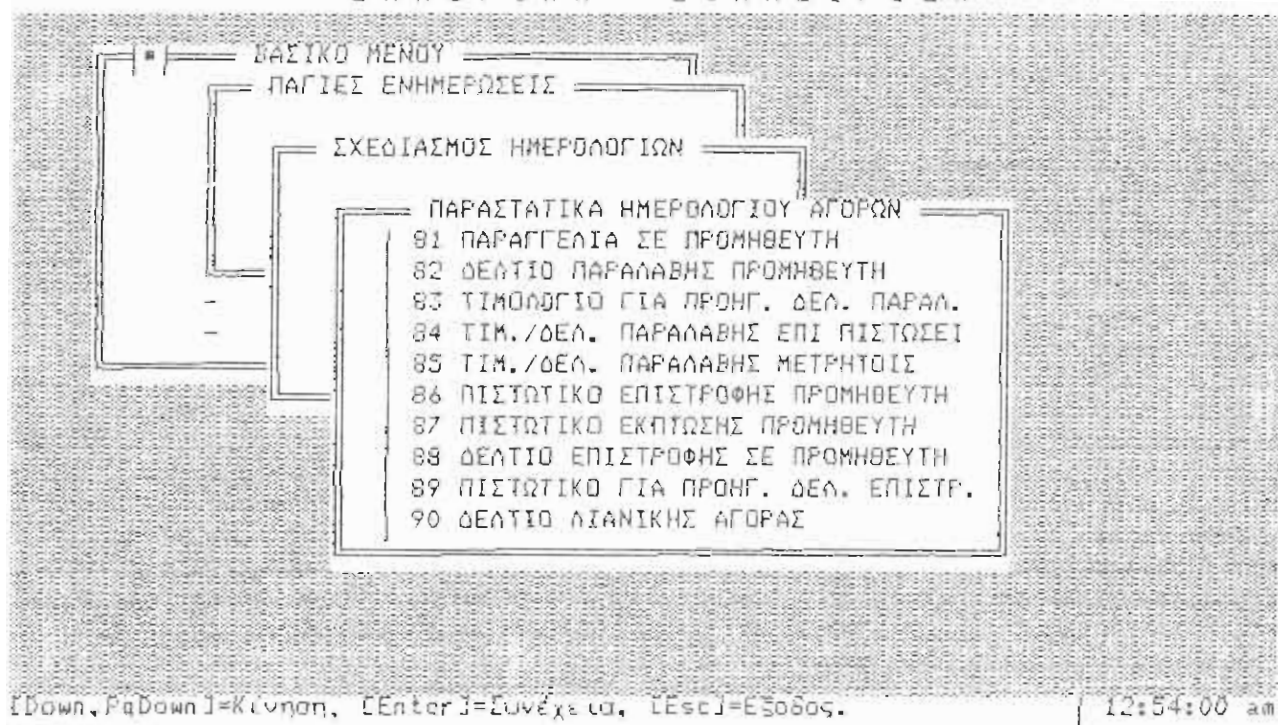
Η οθόνη με τα Ημερολόγια Πωλήσεων

8.3.5. Ημερολόγιο Αγορών

Στην υποεργασία 8.3.5. Ημερολόγιο Αγορών δηλώνουμε τα παραστατικά που περιλαμβάνονται στο ημερολόγιο αγορών του προγράμματος Ενημέρωσης Αγορών. Επιλέγοντας την υποεργασία αυτή εμφανίζεται παράθυρο με τα είδη παραστατικών αγορών. Το παράθυρο είναι πολλαπλής επιλογής. Η μετακίνηση πάνω-κάτω γίνεται με τα DownArrow και UpArrow. Τα πλήκτρα PageDown και PageUp, μας μετακινούν στην επόμενη ή στην προηγούμενη σελίδα παραστατικών, αντίστοιχα. Με Home έχουμε επιλογή όλων των παραστατικών, με End ακύρωση όλων των επιλεγμένων παραστατικών, με Insert επιλογή του φωτισμένου πεδίου και μαρκάρισμα με ένα βέλος, με Delete ακύρωση της επιλογής του φωτισμένου πεδίου και σβήσιμο του βέλους με το οποίο είναι μαρκαρισμένο.

Αφού ολοκληρωθεί η επιλογή, πιέζουμε Enter για να προχωρήσουμε και να αποδεχθεί η εφαρμογή τις επιλογές μας. Με Esc, επιστρέφουμε στο μενού της εργασίας 8.3. Σχεδιασμός Ημερολογίων χωρίς να γίνουν δεκτές τυχόν αλλαγές, στις επιλογές των παραστατικών.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη με τα Ημερολόγια Αγορών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

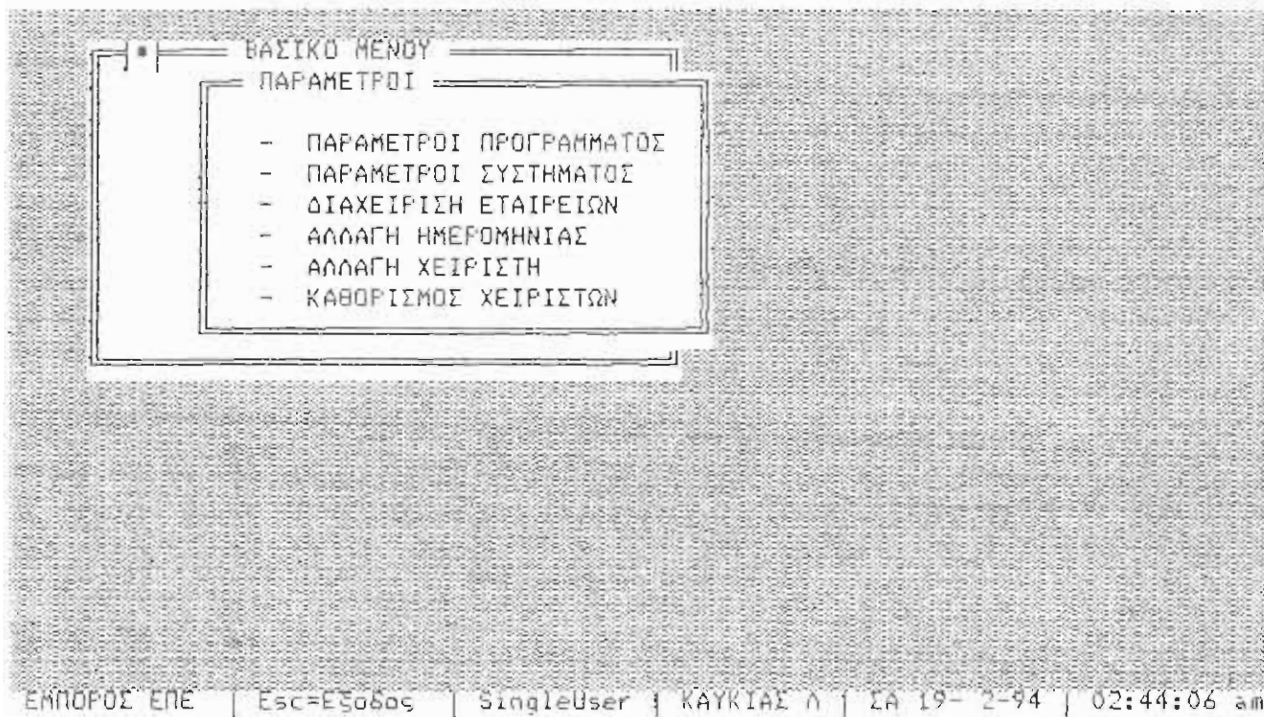
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

9. Παράμετροι

Στο πρόγραμμα 9. Παράμετροι καθορίζουμε βασικές παραμέτρους που αφορούν την χρήση και τη λειτουργεία της ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ κατά την εφαρμογή της. Μας δίνεται η δυνατότητα να καθορίσουμε τις Εταιρείες, την Ημερομηνία, τους Χειριστές κ.λπ. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι παρακάτω 6 εργασίες :

1. Παράμετροι Προγράμματος
2. Παράμετροι Συστήματος
3. Διαχείριση Εταιρειών
4. Αλλαγή Ημερομηνίας
5. Αλλαγή Χειριστή
6. Καθορισμός Χειριστών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

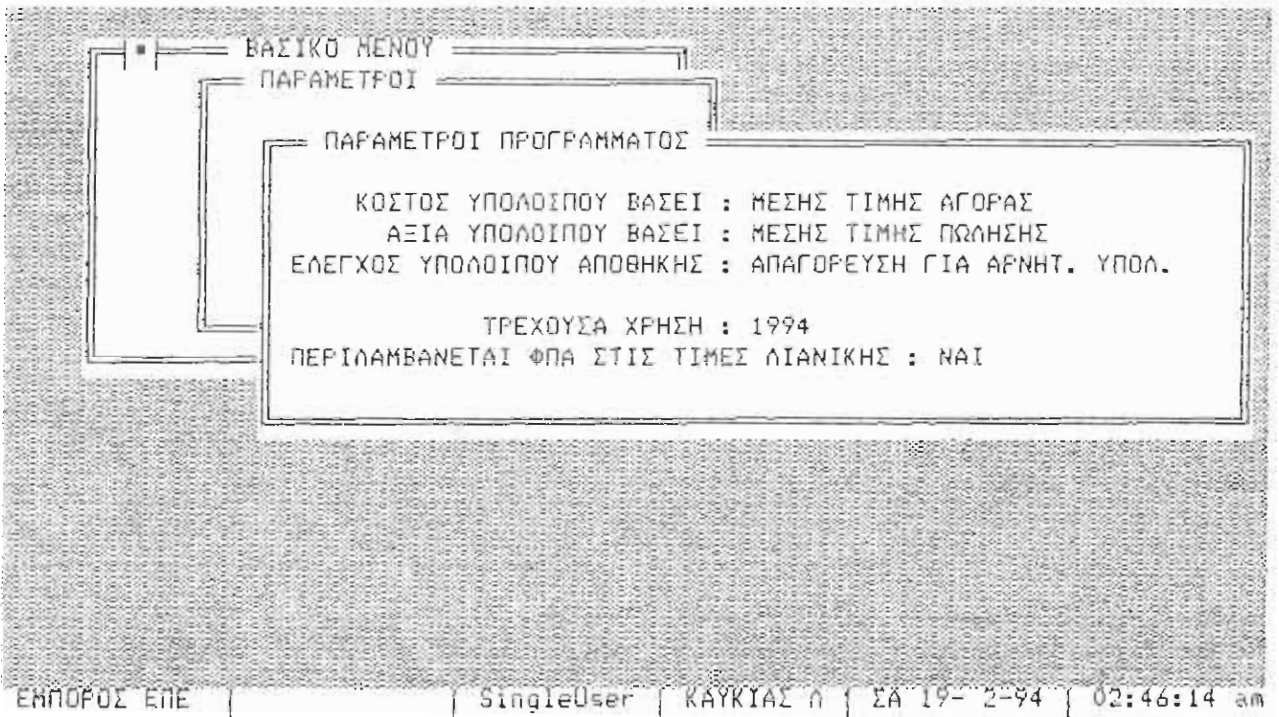


Κεντρικό μενου του προγράμματος 9. Παράμετροι

9.1. Παράμετροι Προγράμματος

Η εργασία 9.1. Παράμετροι Προγράμματος απαιτεί την εισαγωγή πληροφοριών όπως βάσει τίνος καθορίζεται το κόστος και η αξία υπολοίπου και αν θα έχουμε έλεγχο υπολοίπων αποθήκης. Σαν τρέχουσα χρήση, εμφανίζεται το τρέχον έτος, από την ημερομηνία του DOS. Καθορίζουμε επίσης αν θα περιλαμβάνεται Φ.Π.Α. στις τιμές λιανικής. Αναλυτικότερα εμφανίζονται τα εξής πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Οθόνη επιλογής Παραμέτρων Προγράμματος

Κόστος Υπολοίπου Βάσει

Καθορίζουμε πως θα υπολογίζεται το κόστος του υπολοίπου. Σαν Κόστος Υπολοίπου θεωρείται το γινόμενο του υπολοίπου ποσότητας επί την τιμή κόστους του προϊόντος. Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται πίνακας από τον οποίο μπορούμε να επιλέξουμε υπολογισμό, βάσει Μέσης Τιμής Αγοράς ή βάσει Τελευταίας Τιμής Αγοράς.

Αξία Υπολοίπου Βάσει

Καθορίζουμε τον τρόπο υπολογισμού της αξίας του υπολοίπου των προϊόντων που υπάρχουν στην αποθήκη. Σαν Αξία Υπολοίπου θεωρείται το γινόμενο του υπολοίπου ποσότητας επί την τιμή πώλησης του προϊόντος. Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται πίνακας από τον οποίο μπορούμε να επιλέξουμε υπολογισμό, βάσει Μέσης Τιμής Πώλησης ή βάσει Τελευταίας Τιμής Πώλησης.

Έλεγχος Υπολοίπου Αποθήκης

Καθορίζουμε εάν θα έχουμε έλεγχο υπολοίπων της αποθήκης μας. Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται πίνακας από τον οποίο μπορούμε να επιλέξουμε, Απαγόρευση για αρνητικό υπόλοιπο, Προειδοποίηση για αρνητικό υπόλοιπο ή Καθόλου έλεγχο.

Τρέχουσα Χρήση

Η τρέχουσα χρήση καθορίζεται αυτόματα από το πρόγραμμα και είναι το τρέχον έτος της ημερομηνίας του DOS.

Περιλαμβάνεται Φ.Π.Α. στις τιμές Λιανικής

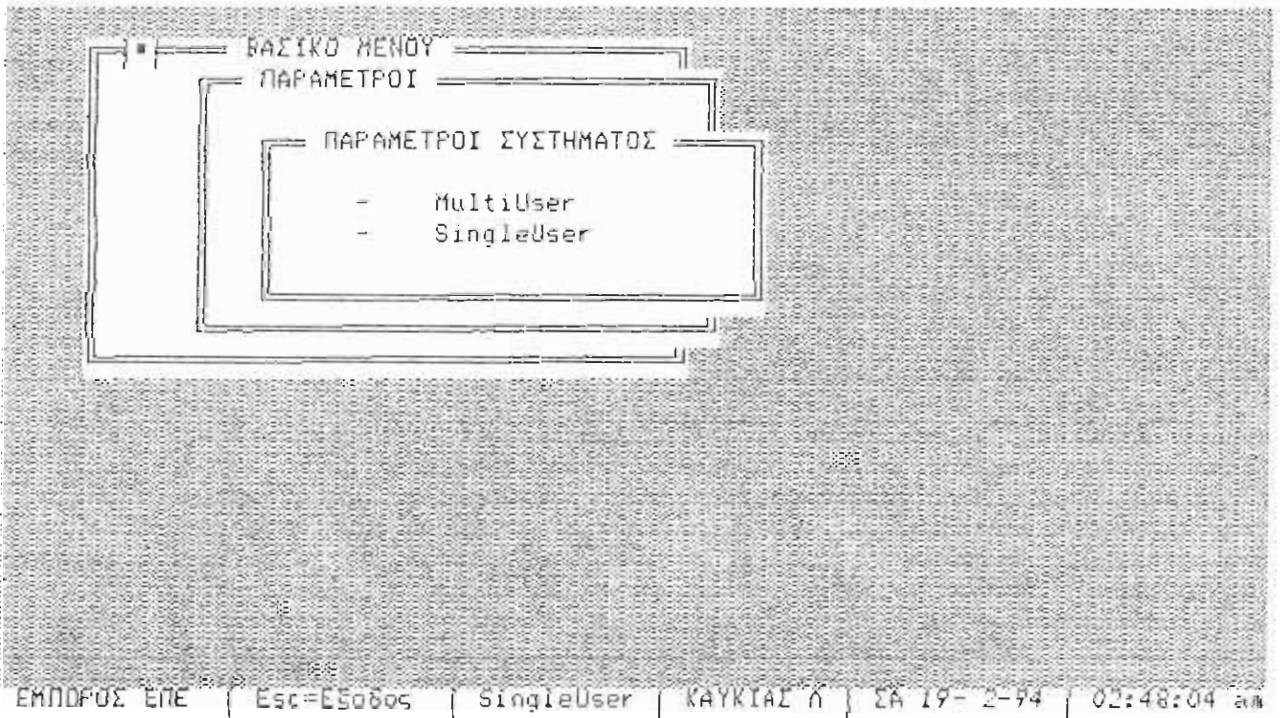
Συμπληρώνουμε Ν (Ναι) εάν θέλουμε να περιλαμβάνεται Φ.Π.Α. στις τιμές Λιανικής, διαφορετικά συμπληρώνουμε Ο (Όχι).

9.2. Παράμετροι Συστήματος

Στην εργασία 9.2. Παράμετροι Συστήματος υπάρχουν δύο επιλογές για τον καθορισμό του συστήματος :

1. Επιλογή **MultiUser**, η οποία δεν έχει αναπτυχθεί.
2. Επιλογή **SingleUser**, λειτουργία του προγράμματος με ένα χρήστη, η οποία γίνεται αναγκαστικά από το ίδιο το πρόγραμμα μίας και δεν υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας σε δίκτυο (MultiUser).

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

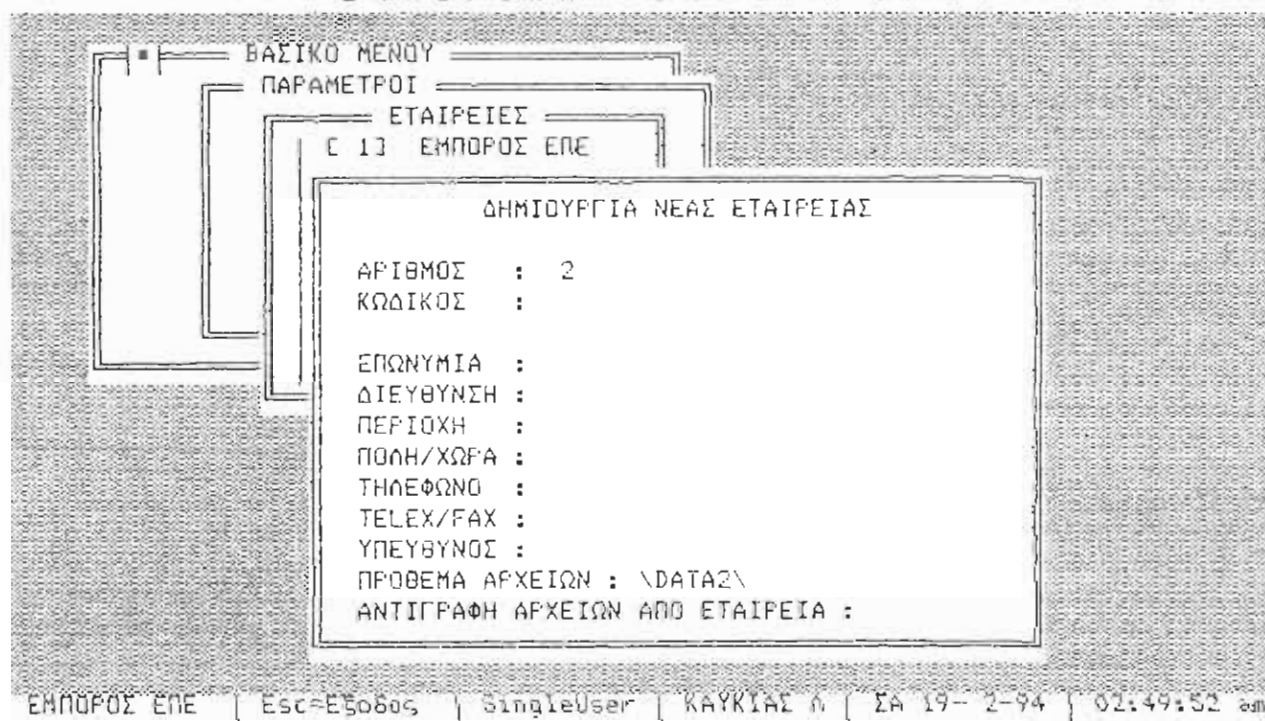


Η οθόνη επιλογής Παραμέτρων Συστήματος

9.3. Διαχείριση Εταιρειών

Επιλέγοντας την εργασία 9.3. Διαχείριση Εταιρειών εμφανίζεται παράθυρο με τις εταιρείες που έχουμε δημιουργήσει. Επιλέγουμε με την χρήση των πάνω - κάτω βελών και του Enter την εταιρεία στην οποία θα εργαστούμε. Έχουμε δικαίωμα να ανοίξουμε μέχρι 8 εταιρείες. Πιέζοντας Insert, εμφανίζεται παράθυρο δημιουργίας νέας εταιρείας. Κατά την δημιουργία νέας εταιρείας εμφανίζονται τα εξής πεδία :

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Η οθόνη Δημιουργίας Νέας Εταιρείας

Αριθμός Εταιρείας

Συμπληρώνεται αυτόματα η επόμενη διαθέσιμη εταιρεία.

Κωδικός Εταιρείας

Εισάγουμε κάποιον κωδικό ή ονομασία της εταιρείας. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων. Ο κωδικός που εισάγουμε εμφανίζεται στο παράθυρο των εταιρειών. Το πεδίο πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

Επωνυμία Εταιρείας

Εισάγουμε την επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έχει μήκος 30 χαρακτήρων.

Διεύθυνση

Εισάγουμε την Διεύθυνση της εταιρείας. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Περιοχή

Εισάγουμε την περιοχή στην οποία βρίσκεται η εταιρεία και τον ταχυδρομικό της κώδικα. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Πόλη/Χώρα

Εισάγουμε την πόλη και την χώρα στην οποία βρίσκεται η έδρα της εταιρείας. Το πεδίο έχει μήκος 20 χαρακτήρων.

Τηλέφωνο

Εισάγουμε τον αριθμό τηλεφώνου της εταιρείας. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων.

Telex/Fax

Εισάγουμε τον αριθμό telex/fax ή δεύτερο αριθμό τηλεφώνου. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων.

Υπεύθυνος

Εισάγουμε τον υπεύθυνο της εταιρείας. Το πεδίο έχει μήκος 24 χαρακτήρων.

Πρόθεμα Αρχείων

Συμπληρώνεται αυτόματα η Διεύθυνση της περιοχής του δίσκου (directory) όπου θα δημιουργηθούν τα αρχεία της νέας εταιρείας.

Αντιγραφή Αρχείων από Εταιρεία

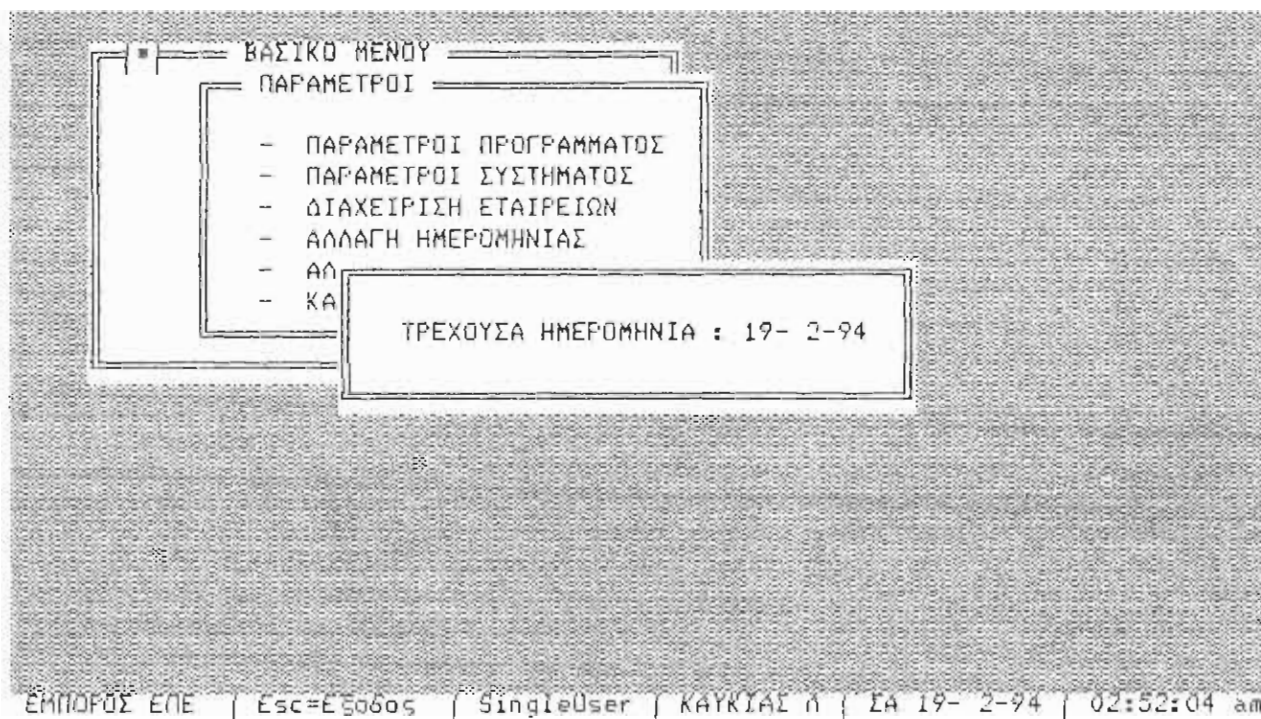
Εισάγουμε τον αριθμό της εταιρείας απ' όπου θέλουμε να αντιγράψουμε αρχεία στην νέα εταιρεία που δημιουργούμε. Εάν θέλουμε να δημιουργήσουμε νέα αρχεία προϊόντων, πελατών κ.λπ. τότε δεν συμπληρώνουμε το πεδίο αυτό.

Εάν θελήσουμε να αλλάξουμε τα στοιχεία μιας εταιρείας, αφού την φωτίσουμε, πιέζοντας **Tab** εμφανίζεται παράθυρο με τα στοιχεία της. Με τη βοήθεια του **Enter** αλλάζουμε τα πεδία που θέλουμε. Στο παράθυρο μεταβολής των στοιχείων της εταιρείας μπορούμε διαγράφοντας τον κωδικό της εταιρείας και πατώντας το **Esc** να διαγράψουμε την συγκεκριμένη εταιρεία. Με τη διαγραφή εταιρείας διαγράφονται και όλα τα αρχεία της.

9.4. Αλλαγή Ημερομηνίας

Με την εργασία 9.4. Αλλαγή Ημερομηνίας έχουμε την δυνατότητα να επιλέξουμε την ημερομηνία εργασίας. Το πρόγραμμα μας προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία εργασίας. Την αποδεχόμαστε με Enter διαφορετικά εισάγουμε την επιθυμητή ημερομηνία εργασίας. Η καινούργια ημερομηνία εμφανίζεται σ' όλα τα προγράμματα του πακέτου.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιός Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

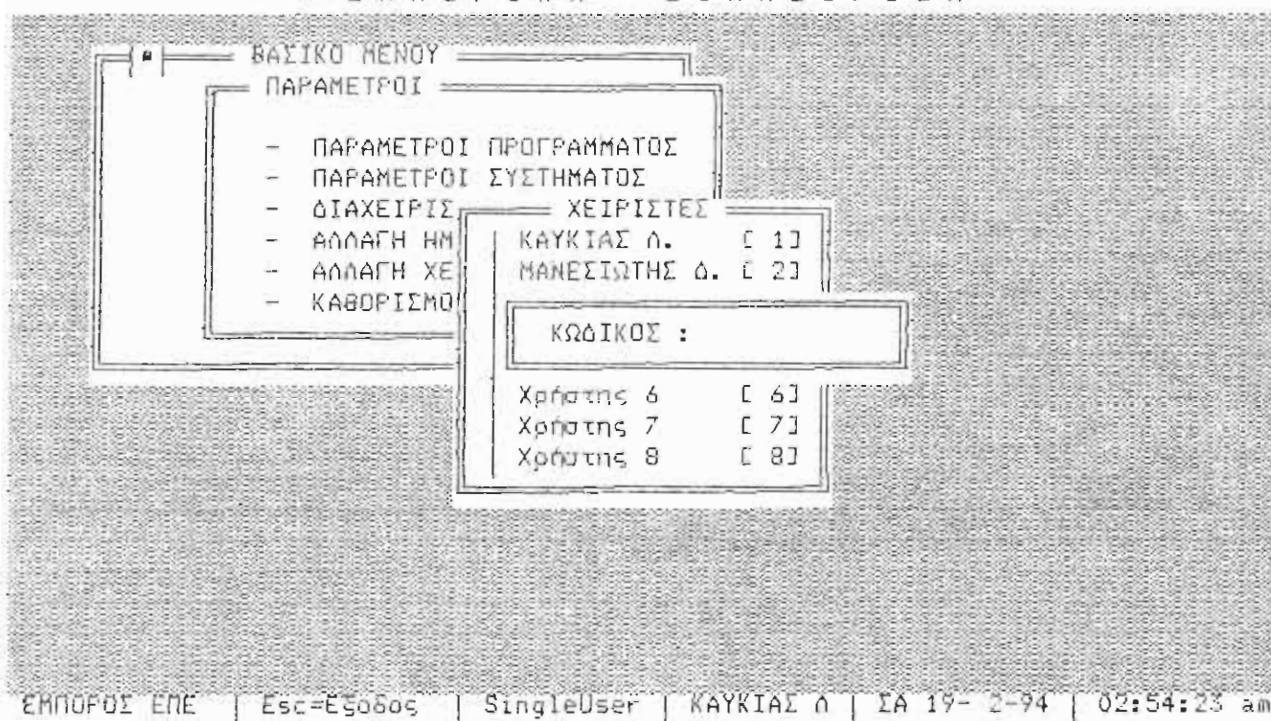


Η οθόνη της εργασίας 9.4. Αλλαγή Ημερομηνίας

9.5. Αλλαγή Χειριστή

Στην εργασία 9.5. Αλλαγή Χειριστή υπάρχει η δυνατότητα να αλλάξει ο χειριστής του προγράμματος χωρίς να βγούμε από αυτό. Η κίνηση γίνεται με την βοήθεια των πάνω και κάτω βελών και η επιλογή με Enter. Εάν υπάρχει κωδικός για το συγκεκριμένο χρήστη, τότε ανοίγει παράθυρο εισαγωγής όπου πρέπει να δώσουμε τον κωδικό χρήσης.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεσιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

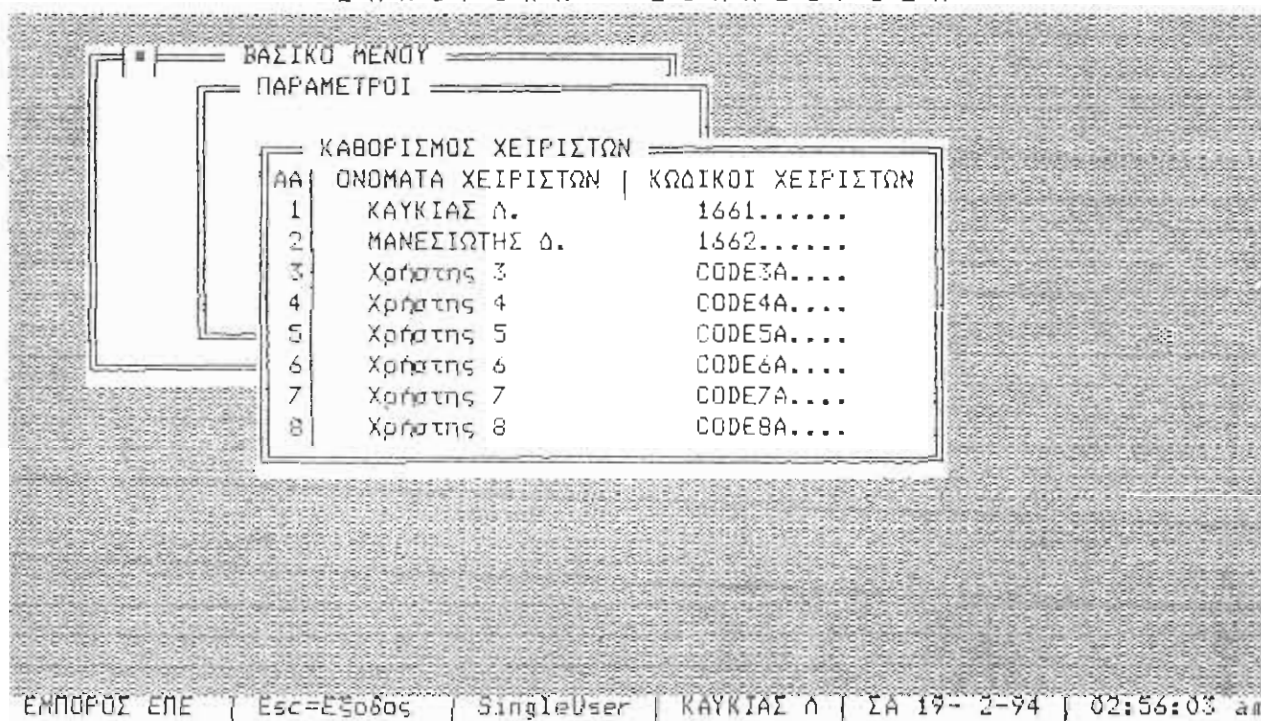


Η οθόνη της εργασίας 9.5. Αλλαγή Χειριστή

9.6. Καθορισμός Χειριστών

Στην εργασία 9.6. Καθορισμός Χειριστών καθορίζουμε έως 8 χειριστές και τον αντίστοιχο κωδικό του καθενός.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



```

  ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
  ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
  ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ
  ΑΑ ΟΝΟΜΑΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ | ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ
  1 ΚΑΥΚΙΑΣ Λ.          | 1661.....
  2 ΜΑΝΕΣΙΩΤΗΣ Δ.      | 1662.....
  3 Χρήστης 3           | CODE3A....
  4 Χρήστης 4           | CODE4A....
  5 Χρήστης 5           | CODE5A....
  6 Χρήστης 6           | CODE6A....
  7 Χρήστης 7           | CODE7A....
  8 Χρήστης 8           | CODE8A....
  ΕΠΗΡΩΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΣΑ 19- 2-94 | 02:56:03 am

```

Οθόνη καθορισμού Χειριστών και αντίστοιχων Κωδικών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

0. Βοηθητικά Προγράμματα

Εξι ομάδες εργασιών αποτελούν τα Βοηθητικά Προγράμματα, οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα να επανενημερώσουμε τα κύρια αρχεία, να γράψουμε ορισμένες κινήσεις, να εκτελέσουμε τις εργασίες κλεισίματος χρήσης κ.λπ. Αναλυτικότερα οι ομάδες εργασιών όπως παρουσιάζονται στο μενού του προγράμματος είναι :

1. Επανενημερώσεις
2. Διαγραφή Κινήσεων
3. Κλείσιμο Χρήσης
4. Διαχείριση Αρχείων
5. Στατιστική Αρχείων
6. Στοιχεία Εκτυπωτών

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



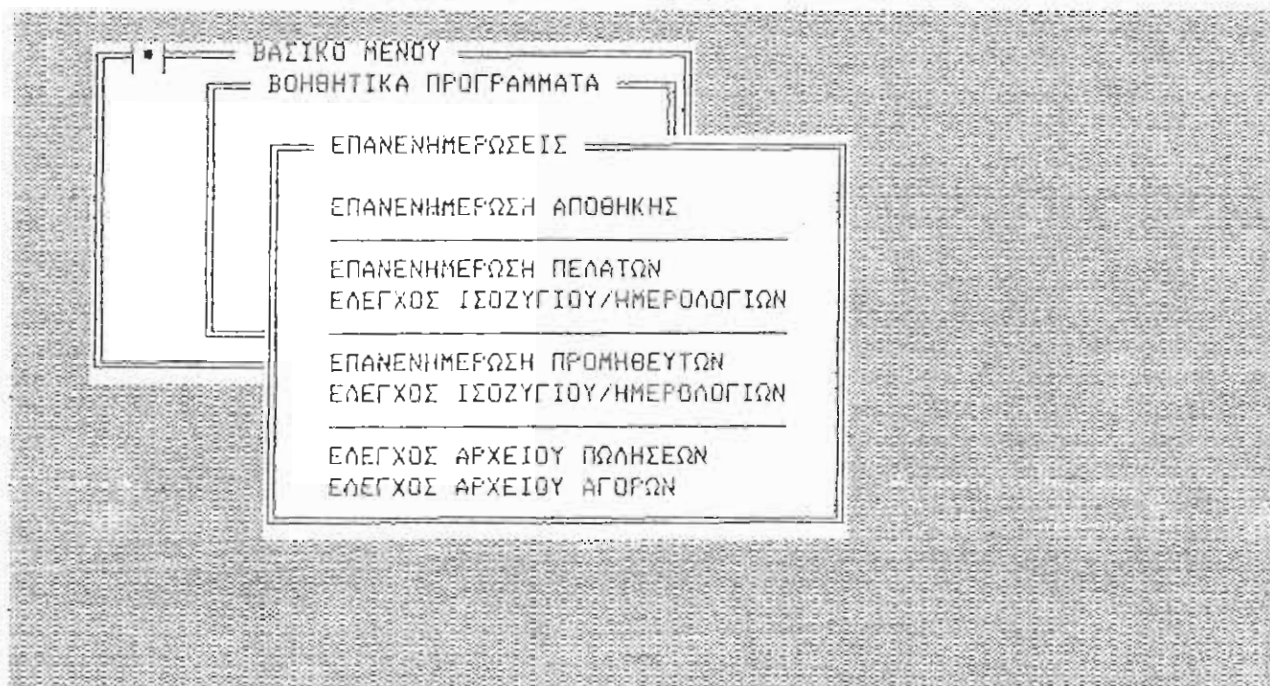
Κεντρικό μενού Βοηθητικών Προγραμμάτων

10.1. Επανενημερώσεις

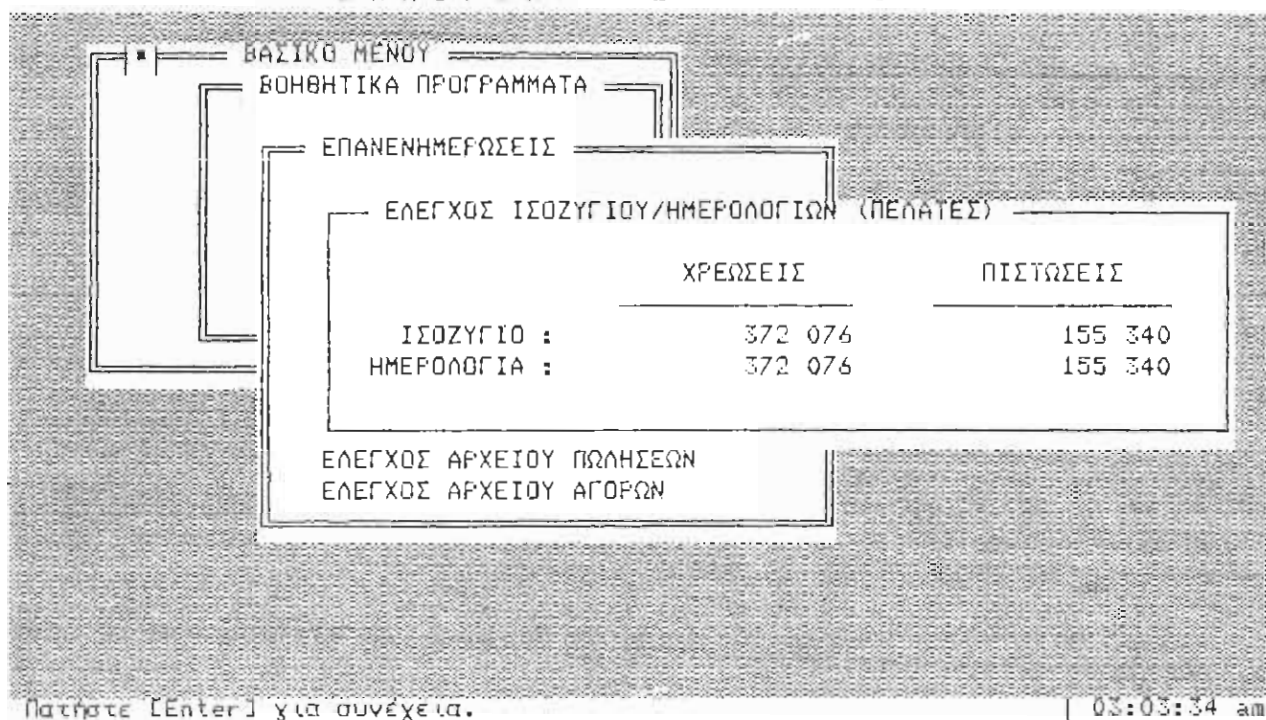
Στην εργασία 10.1. Επανενημερώσεις μας δίνεται η δυνατότητα να μηδενίσουμε τα κύρια αρχεία της εφαρμογής διατηρώντας τις απογραφές και να τα επανενημερώσουμε από τα αντίστοιχα αρχεία κινήσεων. Επίσης γίνεται έλεγχος των Ισοζυγίων / Ημερολογίων όπου εμφανίζονται τα σύνολα χρεώσεων - πιστώσεων, όπως προκύπτουν από τα κύρια αρχεία και από τα αρχεία κινήσεων. Μπορούμε ακόμη να επιλέξουμε έλεγχο των αρχείων πωλήσεων και αγορών όπου ελέγχεται αν τα παραστατικά και οι κινήσεις που έχουν δημιουργήσει στην αποθήκη, συμφωνούν. Αναλυτικά υπάρχουν οι εξής επιλογές όπως φαίνονται και στο menu του προγράμματος :

1. Επανενημέρωση Αποθήκης
2. Επανενημέρωση Πελατών
3. Έλεγχος Ισοζυγίου / Ημερολογίων
4. Επανενημέρωση Προμηθευτών
5. Έλεγχος Ισοζυγίου / Ημερολογίων
6. Έλεγχος Αρχείου Πωλήσεων
7. Έλεγχος Αρχείου Αγορών

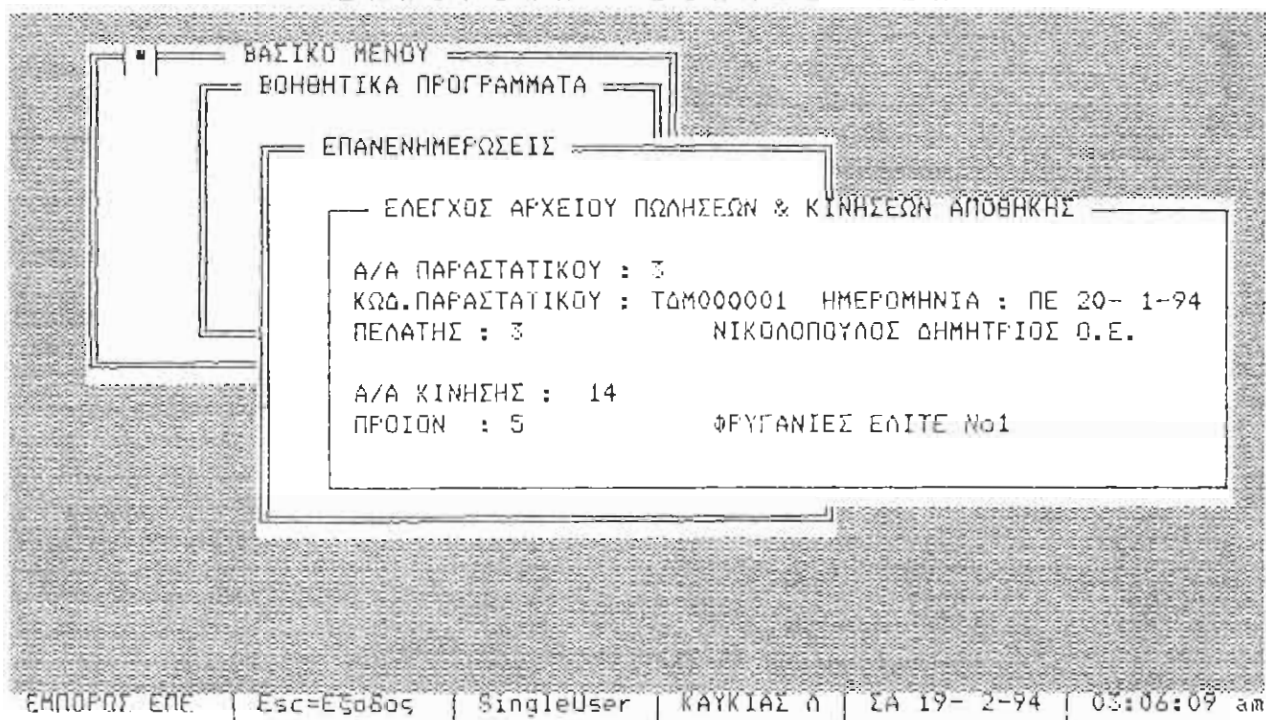
Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Αλέξανδρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



Το menu της εργασίας 10.1. Επανενημερώσεις



Οθόνη Ελέγχου Ισοζυγίου/Ημερολογίων (Πελατών)



Οθόνη Ελέγχου Αρχείου Πωλήσεων

10.2. Διαγραφή Κινήσεων

Στην εργασία 10.2. Διαγραφή Κινήσεων μας δίνεται η δυνατότητα να διαγράψουμε παλιές κινήσεις μέχρι κάποια ημερομηνία που εμείς ορίζουμε. Την εργασία αυτή την χρησιμοποιούμε στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της χρήσης διαπιστώσουμε ότι γεμίζει ο δίσκος του Η/Υ από κινήσεις και δεν μπορούμε να μεγαλώσουμε άλλο τα αρχεία μας.

Η διαγραφή κινήσεων αφορά όλα τα αρχεία κινήσεων και παραστατικών, γι' αυτό πρέπει να είμαστε σίγουροι ότι δεν μας ενδιαφέρει καμία άλλη πληροφορία της εφαρμογής αναλυτικά μέχρι και την ημερομηνία διαγραφής.

Η διαγραφή κινήσεων γίνεται σε 6 στάδια. Όσο διαρκεί κάθε στάδιο το πρόγραμμα προβάλλει το ποσοστό της εργασίας που έχει συντελεστεί. Δεν πρέπει να κλείσουμε τον υπολογιστή κατά την διάρκεια της διαγραφής και να συνεχίσουμε άλλη φορά. Το πρόγραμμα μας ζητάει επιβεβαίωση πριν εκτελέσει την εργασία αυτή.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ
ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ

Με την εργασία αυτή διαγράφονται οι κινήσεις μέχρι την Ημερομηνία που θα ορίσετε. Παραμένουν στα Αρχεία μόνο οι μεταγενέστερες Εγγραφές και οι Παραγγελίες.

Διαγραφή Κινήσεων μέχρι και Ημερομηνία: ΣΑ 19- 2-94

Στάδιο 1: Διαγραφή Παραστατικών Πωλήσεων.
Στάδιο 2: Διαγραφή Παραστατικών Αγορών.
Στάδιο 3: Διαγραφή Κινήσεων Αποθήκης.
Στάδιο 4: Διαγραφή Κινήσεων Πελατών.
Στάδιο 5: Διαγραφή Κινήσεων Προμηθευτών.
Στάδιο 6: Διαγραφή Κινήσεων Αξιογράφων.

Στάδιο 1 | Επιβεβαίωση Διαγραφής Κινήσεων (N/O)

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΣΑ 19- 2-94 | 03:07:58 am

Η οθόνη Διαγραφής Κινήσεων Βάσει Ημερομηνίας

0.3. Κλείσιμο Χρήσης

Την εργασία 10.3. Κλείσιμο Χρήσης θα χρησιμοποιήσουμε στο τέλος της χρήσης της εταιρείας. Σύμφωνα με τις πληροφορίες που μας προβάλλει το πρόγραμμα, αφ' ενός διαγράφονται όλες οι κινήσεις και τα παραστατικά αφ' ετέρου μηδενίζονται τα προοδευτικά και μεταφέρονται τα υπόλοιπα στη νέα χρήση. Επειδή το πρόγραμμα διαγράφει στοιχεία, είναι απαραίτητο να υπάρχει ένα αντίγραφο των στοιχείων (back-up) πριν το κλείσιμο. Το κλείσιμο γίνεται σε 9 στάδια. Όσο διαρκεί κάθε στάδιο το πρόγραμμα ερροβάλλει το ποσοστό της εργασίας που έχει συντελεστεί. Δεν πρέπει να κλείσουμε τον υπολογιστή κατά την διάρκεια της διαγραφής και να συνεχίσουμε άλλη φορά. Το πρόγραμμα μας ζητάει επιβεβαίωση πριν εκτελέσει το κλείσιμο της χρήσης.

Μετά το κλείσιμο της χρήσης πρέπει να μεταφερθούμε στην εργασία 10.4. Διαχείριση Αρχείων, και συγκεκριμένα στην υποεργασία 10.4.1. Δημιουργία Αρχείων, όπου θα ορίσουμε το μέγεθος των αρχείων κινήσεων και παραστατικών για την νέα χρήση.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΧΡΗΣΗΣ

Με την εργασία αυτή διαγράφονται από τα αρχεία οι εγχγραφές της τρέχουσας Χρήσης. Η διαδικασία κλεισίματος ΔΕΝ πρέπει να ΔΙΑΚΟΠΕΙ. ΠΡΕΠΕΙ απαραίτητα να υπάρχει ήδη BackUp των αρχείων γιατί δεν υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης των εγχγραφών.

Στάδιο 1: Διαγραφή Παραστατικών Πωλήσεων.
Στάδιο 2: Διαγραφή Παραστατικών Αγορών.
Στάδιο 3: Διαγραφή Κινήσεων Αποθήκης.
Στάδιο 4: Διαγραφή Κινήσεων Πελατών.
Στάδιο 5: Διαγραφή Κινήσεων Προμηθευτών.
Στάδιο 6: Διαγραφή Κινήσεων Αξιογράφων.
Στάδιο 7: Μεταφορά Υπολοίπων Αποθήκης.
Στάδιο 8: Μεταφορά Υπολοίπων Πελατών.
Στάδιο 9: Μεταφορά Υπολοίπων Προμηθευτών.

ΝΕΑ ΧΡΗΣΗ
1995

Στάδιο 1

Επιβεβαίωση Κλεισίματος Χρήσης (N/O)

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΣΑ 19- 2-94 | 03:09:36 AM

Η οθόνη της εργασίας 10.3. Κλείσιμο Χρήσης

10.4. Διαχείριση Αρχείων

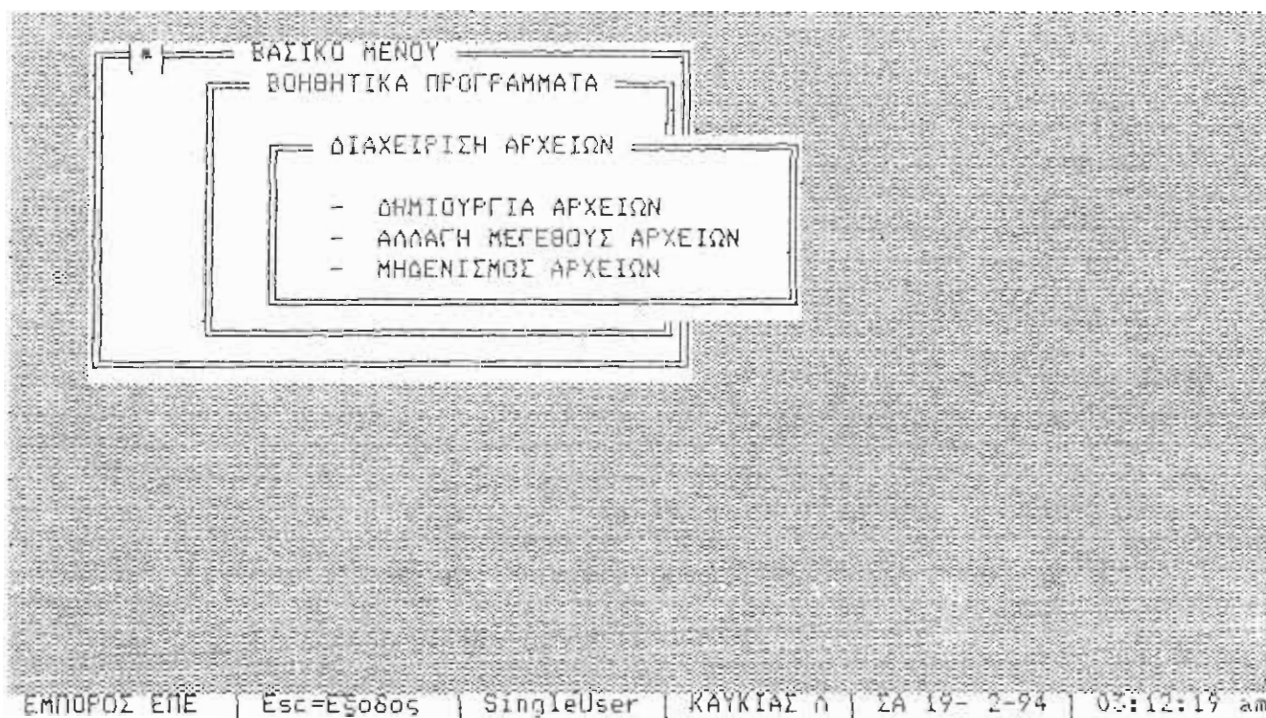
Η εργασία 10.4. Διαχείριση Αρχείων είναι αυτή με την οποία θα δημιουργήσουμε τα αρχεία της εφαρμογής, για κάθε εταιρεία την οποία διαχειριζόμαστε, όπως επίσης μπορούμε να αλλάξουμε το μέγεθος των αρχείων ή να τα μηδενίσουμε. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην χρήση των υποεργασιών αυτής της εργασίας, αφού δεν είναι δυνατό να ανακτηθούν στοιχεία από τα αρχεία, εάν αυτά διαγραφούν.

Προσοχή : Πρέπει να έχουμε πάρει οπωσδήποτε **back-up** των αρχείων πριν εκτελέσουμε κάποια από τις υποεργασίες.

Στην εργασία αυτή περιλαμβάνονται αναλυτικά :

1. Δημιουργία Αρχείων
2. Αλλαγή Μεγέθους Αρχείων
3. Μηδενισμός Αρχείων

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανασιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η



ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΣΑ 19- 2-94 | 03:12:19 am

Η οθόνη της εργασίας 10.4. Διαχείριση Αρχείων

10.4.1. Δημιουργία Αρχείων

Η υποεργασία 10.4.1. Δημιουργία Αρχείων δημιουργεί τα αρχεία της εφαρμογής για την εταιρεία, την οποία διαχειριζόμαστε, δείχνοντας και το παλιό μέγεθος του αρχείου εάν αυτό υπάρχει. Στην υποεργασία αυτή θα δώσουμε το προβλεπόμενο μέγεθος για το κάθε αρχείο της εταιρείας. Δηλαδή θα δώσουμε στο πρόγραμμα το πλήθος των εγγραφών που υπολογίζουμε ότι θα καταχωρηθούν. Το πρόγραμμα τότε θα δεσμεύσει τόσο χώρο στο σκληρό δίσκο για κάθε αρχείο, όσο θα καταλάμβανε αν ήταν γεμάτο.

Επιλέγοντας την εργασία αυτή εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης. Κάτω από την επικεφαλίδα Αρχεία Προγράμματος προβάλλονται οι ονομασίες των αρχείων. Στη στήλη Μέγεθος εισάγουμε το μέγιστο πλήθος των εγγραφών του αρχείου. Δηλαδή στο προηγούμενο παράδειγμα, αν τα προϊόντα της συγκεκριμένης εταιρείας είναι 500 θα εισάγουμε ένα αριθμό τουλάχιστον 500 με 500. Στη διπλανή στήλη με την επικεφαλίδα Bytes προβαλλάτεται αυτόματα η χωρητικότητα του αρχείου σε χαρακτήρες (bytes).

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Νάζαρος - Μανασιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

αα	Αρχεία Προγράμματος	Μέγεθος	Bytes
1	Κύριο Αποθήκης	100	54410
2	Κινήσεων Αποθήκης	600	255010
3	Κύριο Πελατών	50	22710
4	Κινήσεων Πελατών	100	37910
5	Παραστατικά Πωλήσεων	100	296910
6	Κύριο Προμηθευτών	50	22710
7	Κινήσεων Προμηθευτών	100	37910
8	Παραστατικά Αγορών	100	296910
9	Αξιογράφων	0	0

ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξόδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Ν | ΣΑ 19- 2-94 | 03:14:44 am

Η οθόνη Δημιουργίας Αρχείων

Τα μεγέθη που εισάγουμε δεν είναι δεσμευτικά. Δεν μπορούμε όμως να χρησιμοποιήσουμε αυτήν την υποεργασία για να αλλάξουμε το μέγεθος ενός αρχείου κρατώντας τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτό. Τα αρχεία δημιουργούνται από την αρχή και είναι κενά, ακόμη και αν υπήρχαν στοιχεία μέσα σ' αυτά. Για να μεταβάλλουμε τα αρχεία μας κρατώντας όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε αυτά, χρησιμοποιούμε την υποεργασία 10.4.2. Αλλαγή Μεγέθους Αρχείων. Πιέζοντας **Enter** στη στήλη Μέγεθος το πρόγραμμα μας ρωτάει αν θέλουμε να διαγραφεί το συγκεκριμένο αρχείο.

Τρόπος υπολογισμού μεγεθών : Για τα κύρια αρχεία Αποθήκης, Πελατών, Προμηθευτών αρκεί να δηλώσουμε το πλήθος των προϊόντων, πελατών και προμηθευτών αντίστοιχα, με μια προσαύξηση ανάλογα με τις προβλέψεις για μελλοντικές ανάγκες.

Για τα αρχεία Πραστατικών Πωλήσεων και Αγορών, δηλώνουμε τις εγγραφές (τιμολόγια, παραγγελίες, κλπ) που υπολογίζουμε ότι θα εισάγουμε μέχρι το τέλος χρήσης. Οι εκτελεσμένες παραγγελίες διαγράφονται ενώ τα δελτία αποστολής που τιμολογούνται παραμένουν.

Για το αρχείο Κινήσεων Αποθήκης δηλώνουμε το άθροισμα των γραμμών όλων των παραστατικών πώλησης και αγοράς. Αν υπολογίσουμε ότι μέχρι τέλος χρήσης θα κόψουμε 3000 παραστατικά πώλησης με 5 προϊόντα κατά μέσο όρο στο καθένα και ότι θα λάβουμε 300 παραστατικά αγορών με 10 προϊόντα το καθένα κατά μέσο όρο, τότε οι κινήσεις αποθήκης είναι ίσες με $(3000 \times 5) + (300 \times 10) = 18000$.

Για τα αρχεία Κινήσεων Πελατών και Προμηθευτών πρέπει να αθροίσουμε όλα τα ετήσια τιμολόγια πώλησης και αγοράς αντίστοιχα με όλες τις ετήσιες αποδείξεις είσπραξης πελατών και πληρωμής προμηθευτών αντίστοιχα.

Το αρχείο Αξιογράφων είναι μηδενισμένο μιας και δεν έχει αναπτυχθεί το πρόγραμμα 5. Αξιογράφα.

10.4.2. Αλλαγή Μεγέθους Αρχείων

Στην υποεργασία 10.4.2. Αλλαγή Μεγέθους Αρχείων μας δίνεται η δυνατότητα να μεγαλώσουμε κάποιο αρχείο που έχει γεμίσει από εγγραφές, όπως και να μειώσουμε κάποιο που αρχικά είχαμε δημιουργήσει μεγαλύτερο από όσο έπρεπε. Η οθόνη εργασίας εμφανίζει το Παλιό μέγεθος και το πλήθος σε Bytes (χαρακτήρες) του αρχείου ενώ ζητάει το Νέο μέγεθος. Αλλάζοντας το μέγεθος ενός αρχείου το πρόγραμμα δεσμεύει χώρο στο δίσκο ώστε να χωρούν οι επιθυμητές εγγραφές. Σε περίπτωση ελάττωσης του μεγέθους δεν μπορούμε να ζητήσουμε νέο μέγεθος μικρότερο από το πλήθος των υπαρκτών εγγραφών. Το νέο πλήθος σε bytes εμφανίζεται αυτόματα στην τελευταία στήλη. Το πρόγραμμα μας ζητάει επιβεβαίωση πριν εκτελέσει οποιαδήποτε αλλαγή.

Προσοχή ! Πρέπει να έχουμε πάρει οπωσδήποτε **back-up** των αρχείων πριν την αλλαγή μεγέθους.

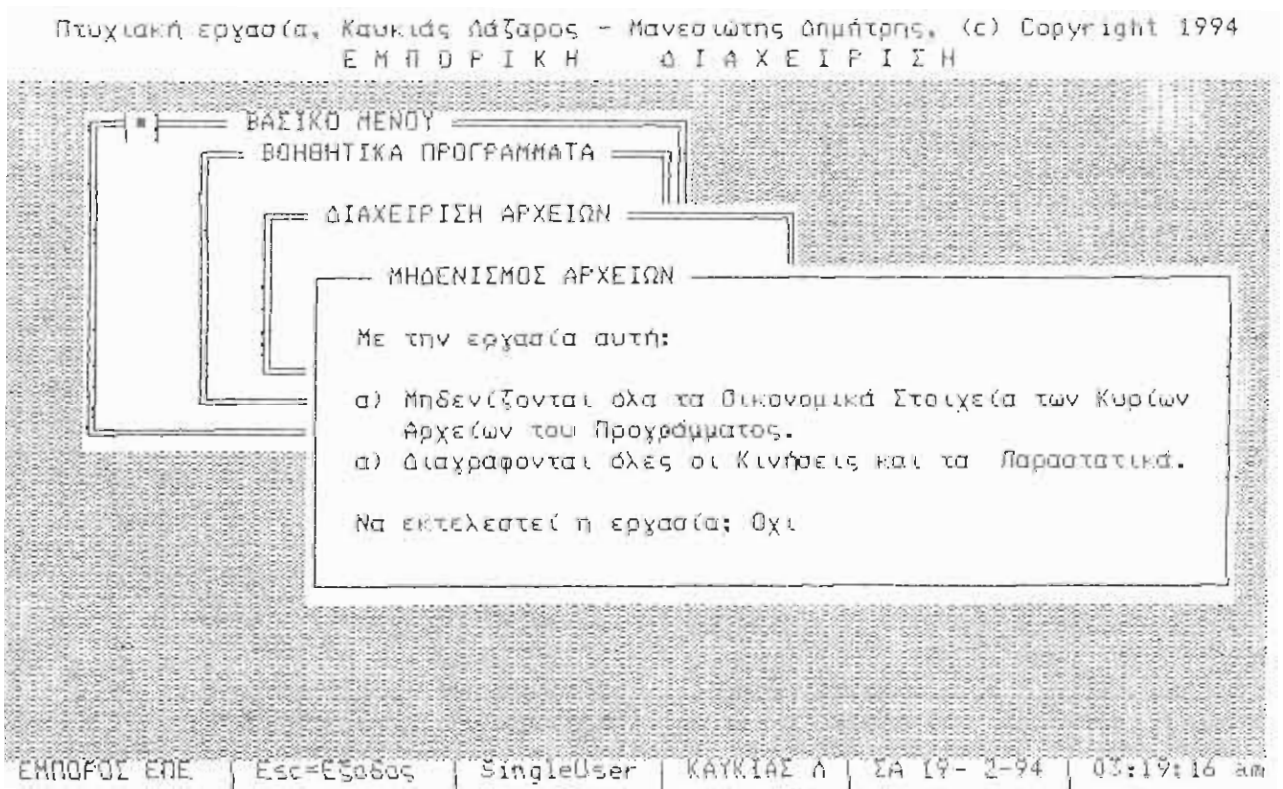
Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανεισιώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

αα	Αρχεία Προγράμματος	Παλιό	Νέο	Bytes
1	Κύριο Αποθήκης	100	100	54410
2	Κινήσεων Αποθήκης	600	600	255010
3	Κύριο Πελατών	50	50	22710
4	Κινήσεων Πελατών	100	100	37910
5	Παραστατικά Πωλήσεων	100	100	296910
6	Κύριο Προμηθευτών	50	50	22710
7	Κινήσεων Προμηθευτών	100	100	37910
8	Παραστατικά Άγορών	100	100	296910
9	Αξιογράφων	0	0	0

Η οθόνη Αλλαγής Μεγέθους Αρχείων

10.4.3. Μηδενισμός Αρχείων

Στην υποεργασία 10.4.3. Μηδενισμός Αρχείων μηδενίζονται όλα τα οικονομικά στοιχεία των Κυρίων Αρχείων του προγράμματος χωρίς όμως να χαθούν τα σταθερά τους στοιχεία (κωδικοί, περιγραφές, κ.λπ.). Επίσης διαγράφονται όλες οι Κινήσεις και τα Παραστατικά. Το πρόγραμμα ειδοποιεί με μήνυμα για τον κίνδυνο της απώλειας των στοιχείων και ζητάει επιβεβαίωση.



Η οθόνη Μηδενισμού Αρχείων

10.5. Στατιστική Αρχείων

Στην εργασία 10.5. Στατιστική Αρχείων εμφανίζεται το μέγιστο πλήθος εγγραφών όπως το έχουμε καθορίσει σε κάποια από τις υποεργασίες 10.4.1. Δημιουργία Αρχείων ή 10.4.2. Αλλαγή Μεγέθους Αρχείων, ο αριθμός των εγγραφών που βρίσκονται σε χρήση για κάθε αρχείο της εφαρμογής, καθώς το περιθώριο νέων εγγραφών που έχουμε για κάθε αρχείο. Πιέζοντας το πλήκτρο F2 εμφανίζεται παράθυρο με το Διάγραμμα Πληρότητας αρχείων.

Τα στοιχεία αυτά χρησιμεύουν στην παρακολούθηση της πληρότητας των αρχείων έτσι ώστε να προβούμε σε αλλαγή μεγέθους, σε κάποιο από τα αρχεία μας, εάν αυτή είναι απαραίτητη.

Πτυχιακή εργασία, Καυκιάς Λάζαρος - Μανειώτης Δημήτρης, (c) Copyright 1994
Ε Μ Π Ο Ρ Ι Κ Η Δ Ι Α Χ Ε Ι Ρ Ι Σ Η

αα	Αρχεία Προγράμματος	Μέγεθος	Σε χρήση	Υπόλοιπο
1	Κύριο Αποθήκης	100	5	95
2	Κινήσεων Αποθήκης	600	30	570
3	Κύριο Πελατών	50	3	47
4	Κινήσεων Πελατών	100	6	94
5	Παραστατικά Πωλήσεων	100	6	94
6	Κύριο Προμηθευτών	50	3	47
7	Κινήσεων Προμηθευτών	100	3	97
8	Παραστατικά Αγορών	100	3	97
9	Αξιογράφων	0	0	0

F2 : Διάγραμμα Πληρότητας

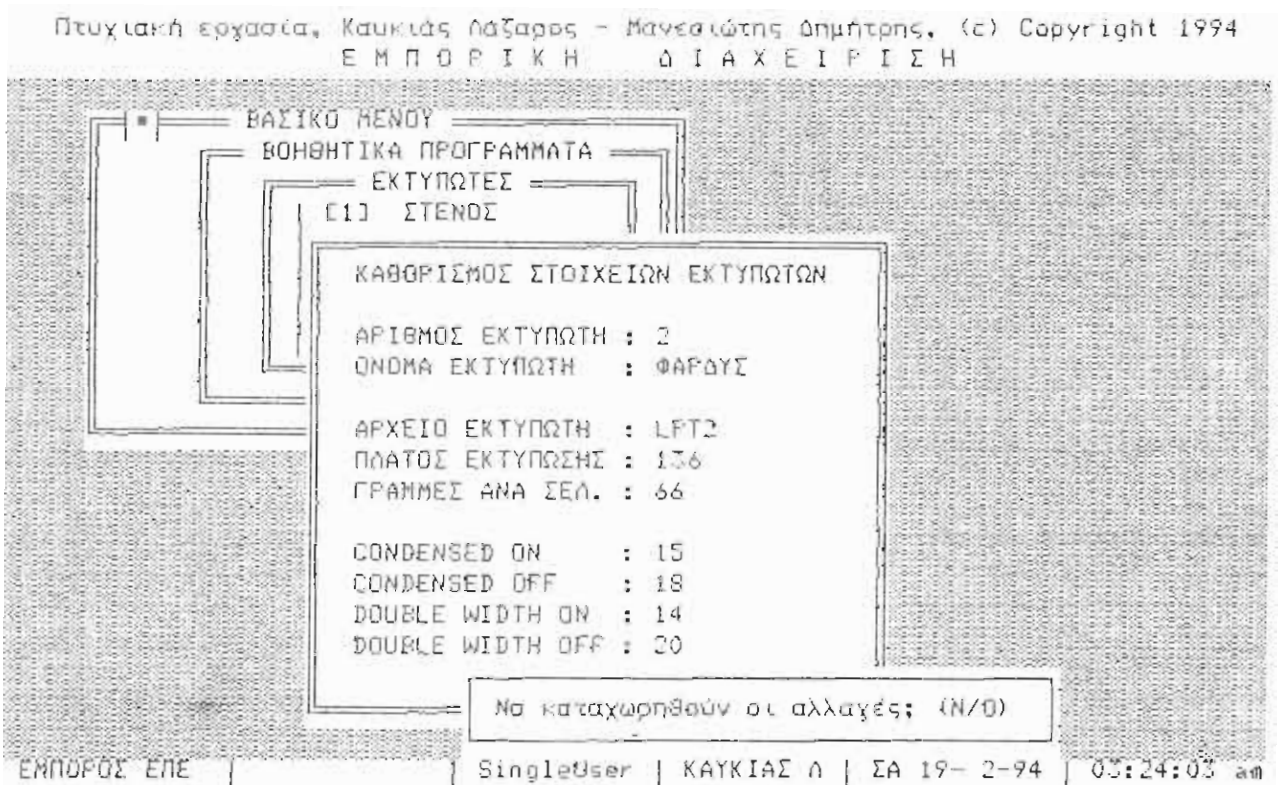
ΕΜΠΟΡΟΣ ΕΠΕ | Esc=Εξοδος | SingleUser | ΚΑΥΚΙΑΣ Λ | ΙΑ 19- 2-94 | 03:21:17 am

Η οθόνη με τη Στατιστική Αρχείων

10.6. Στοιχεία Εκτυπωτών

Στην εργασία 10.6. Στοιχεία Εκτυπωτών δηλώνουμε τους εκτυπωτές που χρησιμοποιούμε καθώς και ορισμένες παραμέτρους, χρήσιμες για την λειτουργία τους. Μπορούμε να δηλώσουμε μέχρι 5 εκτυπωτές. Επιλέγοντας την εργασία αυτή εμφανίζεται παράθυρο με τους εκτυπωτές που έχουμε δηλώσει. Εάν θέλουμε να μεταβάλλουμε τα στοιχεία κάποιου εκτυπωτή τον επιλέγουμε με Enter και τροποποιούμε τα στοιχεία του από το παράθυρο Καθορισμού Στοιχείων Εκτυπωτών που προβάλλεται. Με τον ίδιο τρόπο εισάγουμε τα στοιχεία ενός νέου εκτυπωτή.

Το παράθυρο Καθορισμού Στοιχείων Εκτυπωτών περιλαμβάνει τα εξής πεδία :



Παράθυρο Καθορισμού Στοιχείων Εκτυπωτών

Αριθμός Εκτυπωτή

Συμπληρώνεται αυτόματα ο αριθμός του συγκεκριμένου εκτυπωτή με την σειρά που τον εισάγουμε στο παράθυρο με τους εκτυπωτές.

Όνομα Εκτυπωτή

Συμπληρώνουμε την ονομασία του εκτυπωτή. Το πεδίο έχει μήκος 12 χαρακτήρων.

Αρχείο Εκτυπωτή

Δηλώνουμε τη θύρα του εκτυπωτή π.χ. LPT1, LPT2, COM1 κ.λπ.

Πλάτος Εκτύπωσης

Εισάγουμε τον αριθμό των στηλών του εκτυπωτή σε κανονική εκτύπωση (10 cpi) π.χ. 136 για φαρδύ, 80 για στενό.

Γραμμές ανά σελίδα

Εισάγουμε τον αριθμό των γραμμών ανά σελίδα του εκτυπωτή π.χ. 60.

Condensed ON / OFF

Εισάγουμε τους χαρακτήρες ελέγχου που επιτρέπουν στον συγκεκριμένο εκτυπωτή να τυπώνει σε συμπυκνωμένη μορφή. Στην δεύτερη γραμμή εισάγουμε τους χαρακτήρες επαναφοράς σε κανονική μορφή. Τα στοιχεία αυτά μπορούμε να τα βρούμε στο εγχειρίδιο του εκτυπωτή μας π.χ. για εκτυπωτές IBM, ή συμβατούς εισάγουμε 15 για ON και 18 για OFF.

Double Width ON / OFF

Εισάγουμε τους χαρακτήρες ελέγχου που επιτρέπουν στον συγκεκριμένο εκτυπωτή να τυπώνει χαρακτήρες σε μεγένθυση και στην δεύτερη γραμμή εισάγουμε τους χαρακτήρες επαναφοράς π.χ. για εκτυπωτές IBM, ή συμβατούς εισάγουμε 14 για ON και 20 για OFF.

