

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΑΤΡΑ 2011

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: « ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΑΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ »

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ : ΠΟΛΥΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ : ΣΚΑΡΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Ευχαριστώ τους γονείς μου για τη στήριξη και τη βοήθεια που μου προσέφεραν κατά τη διάρκεια των σπουδών μου.!

Περιεχόμενα

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	6
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	8
ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	8
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	8
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	9
ΟΡΓΑΝΩΣΗ	11
Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	11
ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	12
ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	14
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ:	14
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	17
ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ	21
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ANEK	23
ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΤΗΣ ANEK ΑΕ	27
Η ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	28
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	29
ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	30
ΠΩΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	33
<i>ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</i>	36
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	45
ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	45
ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	47
ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ Ή ΑΠΟΛΥΣΗ	48
ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ANEK	49
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	50
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΓΟΡΩΝ	51
ΠΕΛΑΤΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	58
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	59
ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ	60
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΑΔΡΙΑΤΙΚΗ	61
ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	61
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΓΟΡΑΣ	61
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	62
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	63
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	64
ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ	65
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΝΝΕΑΜΗΝΟΥ 2010	66

ΕΞΕΛΙΞΗ, ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ.....	69
ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	70
ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	71
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ.....	73
ΜΟΡΦΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	74
ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΑΝΕΚ Α.Ε.....	75
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	76
ΣΤΟΧΟΙ – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ.....	76
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	77
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	78
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	79

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στο σημερινό περίπλοκο κόσμο που ζούμε, η ικανότητα να διευθύνει και να οδηγεί κανείς τους άλλους είναι μια από τις βασικότερες δεξιότητες που έχει να επιδείξει ο άνθρωπος.

Η ικανότητα αυτή είναι ζωτικής σημασίας για την περαιτέρω πρόοδο των ήδη ανεπτυγμένων χωρών και αποτελεί απαραίτητο στοιχείο, προκειμένου να υλοποιηθούν οι φιλοδοξίες των αναπτυσσόμενων χωρών.

Η εργασία χωρίζεται σε δύο μέρη.

Το πρώτο μέρος αναφέρεται σε θεωρίες και έννοιες που έχουν διατυπωθεί σχετικά με την επιστήμη της Οργάνωσης και Διοίκησης, αλλά δεν επεκτείνεται σε αυτές, γιατί δεν είναι αυτός ο στόχος της.

Ο στόχος της είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει την οργάνωση και τη διοίκηση μιας συγκεκριμένης μεγάλης οικονομικής μονάδας και όλα όσα απορρέουν μέσα από την έννοια αυτή και το οποίο φαίνεται στο 2^ο μέρος.

Έχει αρχίσει να γίνεται κοινή συνείδηση στους Έλληνες επιχειρηματίες και τα στελέχη των επιχειρήσεων πως για να πετύχει η επιχείρησή τους, πρέπει να εφαρμόζουν τις σύγχρονες αντιλήψεις σχετικά με την οργάνωση και διοίκηση.

Σήμερα, οι επιχειρήσεις προσανατολίζονται και οδηγούνται μέσα σ' ένα περιβάλλον, που μεταβάλλεται ραγδαία.

Μέσα σ' αυτό το περιβάλλον οι επιχειρήσεις πρέπει συνέχεια να αναπτύσσονται, διαφορετικά μένουν εκτός της παραγωγικής διαδικασίας.

Ορισμένοι επιχειρηματίες πιστεύουν πως στον περίπλοκο κόσμο, για να διευθύνεις σωστά μια επιχείρηση είναι, βασικά, ζητήματα διαχείρισης πληροφοριών. Η απόφαση για την επιλογή μιας λύσης από τις διάφορες εναλλακτικές πρέπει να βασίζεται σε θεμελιωμένες πληροφορίες και όχι σε απλές προαισθήσεις και υποθέσεις. Ο Έλληνας επιχειρηματίας έχει αρχίσει να απομακρύνεται πια από τις λύσεις, που βασίζονται στη διαίσθηση και προσανατολίζονται, από τη δύναμη των πραγμάτων, προς τα νέα συστήματα και τις επιστημονικές μεθόδους του Μάρκετινγκ. Η προσπάθεια αυτή του Έλληνα επιχειρηματία θα ενισχύσει, εάν του δοθούν τα κατάλληλα μέσα, το κατάλληλο,

δηλαδή, έμψυχο υλικό, για να στελεχώσει την επιχείρησή του. Υπάρχει μεγάλη ζήτηση εξειδικευμένων στελεχών στη Διοίκηση, που θα αυξάνει συνεχώς. Η ζήτηση αυτή φαίνεται από τις καθημερινές εντυπωσιακές αγγελίες, που καταχωρούν οι επιχειρήσεις στις εφημερίδες, δεν υπάρχει όμως και η αντίστοιχη προσφορά εξειδικευμένων στελεχών στη Διοίκηση. Στο μεταξύ, η Ελληνική επιχείρηση πιέζεται, έχει ανάγκη εξειδικευμένων στελεχών, για να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει το διεθνή ανταγωνισμό, που συνεχώς αυξάνεται.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επιχείρηση καλείται κάθε οργανισμός που παράγει, σύμφωνα με τα μέσα που διαθέτει, για την αγορά, αγαθά ή υπηρεσίες προς το καταναλωτικό κοινό που επιθυμεί να καλύψει τις ανάγκες του και αυτό με τη σειρά του.

Οι επιχειρήσεις διακρίνονται από άποψη του νομικού τους τύπου σε: Ιδιωτικές, Δημόσιες, Μικτές, Κοινοτικές, Δημοτικοσυνεταιριστικές, κ.λ.π.

Μια άλλη διάκριση των επιχειρήσεων είναι αναλόγως του φορέα τους σε Ατομικές και σε Συνεταιρικές, αναλόγως του μεγέθους τους σε μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις και τέλος ανάλογα της νομικής τους μορφής σε προσωπικές, όπως οι Ο.Ε. και Ε.Ε. και απρόσωπες όπως οι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι εμπορικές επιχειρήσεις οφείλουν την καταγωγή τους στο μεσαίωνα και την εμφάνιση τους, στην ανάπτυξη και αύξηση των συναλλαγών.

Αποτελούν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρήσεων, κρινόμενες με βάση το ουσιαστικό κριτήριο, δηλαδή αν οι πράξεις που διενεργούν είναι εμπορικές και το τυπικό κριτήριο, που λόγω της κεφαλαιουχικής τους συγκρότησης και των κερδοσκοπικών τους επιδιώξεων χαρακτηρίζονται, ανεξάρτητα από τις πράξεις που κάνουν, ότι είναι έμποροι.

Στις εμπορικές επιχειρήσεις ανήκει και η "Ανώνυμη Εταιρεία".

Το κεφάλαιο της ανώνυμης εταιρείας, που καλείται μετοχικό από τον τρόπο της σύστασης του, είναι η κύρια δύναμη της εταιρείας.

Είναι διαιρεμένο σε μερίδια, που λέγονται μετοχές και οι κάτοχοι τους καλούνται μέτοχοι

Οι μετοχές είναι ονομαστικές ή ανώνυμες και μεταβιβάζονται σύμφωνα με τον Νόμο.

Α.Ε. είναι κοινωνική επιχείρηση, γιατί από μικροοικονομικές και μικρές συμμετοχές μπορεί να συγκεντρώσει μεγάλα κεφάλαια και να πλατύνει τις εργασίες της επωφελώς για το κοινωνικό σύνολο.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τα βασικά στοιχεία που συγκροτούν μια επιχείρηση είναι:

1. ΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ:

Κτίρια, μηχανήματα που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή των αγαθών ή υπηρεσιών που παράγει η επιχείρηση, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υγρά καύσιμα, φορτηγά και άλλα που κινούν την παραγωγική διαδικασία μέσα ή έξω από τις εγκαταστάσεις κ.α.

2. ΟΙ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ που

τροφοδοτούν τις παραγωγικές εγκαταστάσεις και αποτελούν τα παραγόμενα προϊόντα και την εκροή προς την κοινωνία.

3. ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Ο ανθρώπινος παράγοντας κάθε επιχείρησης είναι ο ζωντανός συντελεστής της παραγωγής, που αξιοποιεί τα πάντα μέσα στην επιχείρηση.

Είναι το μόνο έμψυχο και πιο δυναμικό στοιχείο της.

Η εργασία μέσα σε μια οικονομική μονάδα είναι συλλογική και δεν πρέπει να καθορίζεται από τα ατομικά συμφέροντα κάθε ατόμου, αλλά αντίθετα τα αίσθημα του να ανήκει κάποιος σε μια ομάδα, πρέπει να αποτελεί το πιο σπουδαίο κίνητρο της ανθρώπινης συμπεριφοράς

4. ΤΟ ΧΡΗΜΑ

Είναι εξίσου πολύ σημαντικό στοιχείο για κάθε επιχείρηση.

Είναι δύναμη και εξουσία στο εσωεπιχειρηματικό και εξωεπιχειρηματικό περιβάλλον.

Η ύπαρξη της χρηματικής ρευστότητας αποτελεί βασικό στοιχείο της επιχείρησης, ώστε να υλοποιηθεί δίχως εμπόδια η λειτουργία του παραγωγικού κυκλώματός της.

Η οικονομική ανεξαρτησία και η αυτοτέλεια είναι πολύ βασικό στοιχείο για μια επιχείρηση και μόνο με το δικό της χρήμα μπορεί να κινηθεί γρηγορότερα και ευκολότερα.

5. Η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η ενημέρωση της Διοίκησης – Ηγεσίας της επιχείρησης με τις πληροφορίες που αναφέρονται στη συμπεριφορά όλων εκείνων από τους παράγοντες, που έχουν σχέση με τον εσωτερικό και εξωτερικό κόσμο της, είναι και αυτό ένα βασικό στοιχείο της επιχείρησης.

Με αυτές θα διαμορφώσει την ηγεσία της, την επιχειρησιακή της συμπεριφορά μέσα στον επιχειρηματικό της χώρο, που είναι η κοινωνία μέσα στην οποία δρα, για να πετύχει, να επιβιώσει και να πραγματοποιήσει τους επιχειρηματικούς στόχους της.

Με τις πληροφορίες και την ενημέρωση συντελείται μια συνεχής σύνδεση του επιχειρησιακού χώρου και του εξωεπιχειρησιακού περιβάλλοντος με μια συνεχή ανταλλαγή εισροών και εκροών, όπου στηρίζεται η λήψη ορολογικών επιχειρησιακών αποφάσεων και η αμοιβαία επίδραση και αλληλεξάρτηση της επιχείρησης και του περιβάλλοντός της.

6. Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

Η επιχείρηση δίχως τη σύγχρονη τεχνολογία είναι δύσκολο να επιβιώσει βιολογικά. Για την αποτελεσματική διεξαγωγή της παραγωγικής διαδικασίας είναι απαραίτητη η νέα τεχνολογία και η συνεχής ενημέρωση της επιχείρησης γι' αυτήν.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ως οργάνωση θα μπορούσε να ορισθεί μια διακρινόμενη κοινωνική οντότητα ή ένωση ή σύνολο ανθρώπων, η οποία μέσω της διαίρεσης της εργασίας, δομών, συστημάτων και σχεδίων επιδιώκει την επίτευξη σε “ χρονική διάρκεια ” σκοπών.

Ως περιβάλλον της οργάνωσης θα μπορούσε να ορισθεί οτιδήποτε βρίσκεται έξω απ’ αυτή.

Με αυτή την έννοια το περιβάλλον της οργάνωσης επεκτείνεται στο άπειρο.

Οι κύριοι τομείς του περιβάλλοντος της οργάνωσης παρουσιάζονται στο παρακάτω σχήμα.

Τα βασικά χαρακτηριστικά του περιβάλλοντος της οργάνωσης που συνδέονται με τις οργανωτικές δομές και θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τον οργανωτικό σχεδιασμό είναι δύο:

1. Η αβεβαιότητα και
2. Η διαθεσιμότητα πολλών **σε αυτό που η οργάνωση έχει ανάγκη.**

Οργάνωση προκειμένου να διαχειρισθεί αποτελεσματικά τα δύο χαρακτηριστικά πρέπει να σχεδιάσει και να αναπτύξει τις κατάλληλες οργανωτικές δομές, έτσι ώστε να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που αυτά δημιουργούν.

Η αβεβαιότητα συνδέεται με την ανάγκη πληροφοριών για το περιβάλλον, ενώ η διαθεσιμότητα ή σπανιότητα πόρων συνδέεται με την εξάρτηση της οργάνωσης από τα στοιχεία ή άλλες οργανώσεις του περιβάλλοντος της.

Η αβεβαιότητα θα μπορούσε να ορισθεί ως έλλειψη πληροφοριών της οργάνωσης (των όσων λαμβάνουν αποφάσεις) σχετικά με τους παράγοντες του περιβάλλοντος και δυσκολία πρόβλεψης των αλλαγών που συνθέτουν την εξέλιξη του.

Σύμφωνα με αυτόν τον ορισμό, δύο είναι οι βασικές πηγές της αβεβαιότητας του περιβάλλοντος:

A) Η πολυπλοκότητα του και

B) Ο δυναμισμός του.

Η πολυπλοκότητα του περιβάλλοντος μιας οργάνωσης εκφράζει τον αριθμό των διαφορετικών στοιχείων ή παραγόντων που περιλαμβάνει το περιβάλλον και επηρεάζουν ή επιδρούν στην οργάνωση.

Ο δυναμισμός του περιβάλλοντος εκφράζει τη συχνότητα και την εξέλιξη του.

Στη συνέχεια, θα αναφερθούμε στην ανάλυση της αποτελεσματικότητας της οργάνωσης, παρουσιάζοντας τις μεταβλητές εκείνες που επηρεάζουν άμεσα την αποτελεσματικότητα της οργάνωσης.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Οι μεταβλητές που επηρεάζουν άμεσα την αποτελεσματικότητα της οργάνωσης είναι:

1. Τα χαρακτηριστικά της οργάνωσης, που είναι η δομή και η τεχνολογία. Η δομή της οργάνωσης περιλαμβάνει μεταβλητές, όπως την αποκέντρωση, την εξειδίκευση, την τυποποίηση, το άνοιγμα ελέγχου και το μέγεθος της οργάνωσης . Η τεχνολογία που αναφέρεται στους μηχανισμούς που χρησιμοποιεί η οργάνωση για να μετατρέψει το ακατέργαστο προϊόν στην είσοδο σε χρήσιμο προϊόν στην έξοδο, έχει ως μεταβλητές τις διαδικασίες της λειτουργίας που χρησιμοποιεί η οργάνωση στην παραγωγή, τα υλικά και τις τεχνικές γνώσεις.
2. Τα χαρακτηριστικά του περιβάλλοντος, που είναι το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον. Στο εξωτερικό περιβάλλον αναφέρονται όλες οι

δυνάμεις που είναι έξω από την οργάνωση, όπως ο βαθμός σταθερότητας του περιβάλλοντος, ο βαθμός πολυπλοκότητας του περιβάλλοντος και ο βαθμός της αβεβαιότητας του περιβάλλοντος. Το εσωτερικό περιβάλλον ή το κλίμα της οργάνωσης περιλαμβάνει μεταβλητές, όπως το σκοπό επίτευξης, τις αμοιβές έναντι των τιμωριών και την ασφάλεια έναντι του κινδύνου.

3. Τα χαρακτηριστικά των υπαλλήλων, που προσδιορίζονται από το βαθμό στον οποίο οι υπάλληλοι ταυτίζουν τον εαυτό τους με τον εργοδότη και την πραγματοποίηση της εργασίας. Οι ατομικές διαφορές συντελούν, ώστε οι υπάλληλοι να συμπεριφέρονται διαφορετικά ο ένας από τον άλλον μέσα στην οργάνωση με αποτέλεσμα να επηρεάζεται η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης.

4. Η πολιτική της διοίκησης, που επηρεάζει σημαντικά την αποτελεσματικότητα της οργάνωσης. Μεταβλητές στην κατηγορία αυτή είναι η στρατηγική που ακολουθεί η διοίκηση στη διατύπωση των σκοπών, στο κλίμα της οργάνωσης, στον τρόπο της επικοινωνίας, στο ηγετικό στυλ, στον τρόπο λήψης αποφάσεων κ.λ.π.

Οι μάνατζερ είναι υπεύθυνοι για το σύστημα αμοιβών που θα εφαρμόσει η διοίκηση και ακόμα για την ικανοποίηση των προσωπικών σκοπών και αναγκών των υπαλλήλων της, παράλληλα με την εκπλήρωση των σκοπών της οργάνωσης.

Όσο η τεχνολογική εξέλιξη αυξάνει και το περιβάλλον γίνεται περισσότερο πολύπλοκο και εχθρικό, τόσο ο ρόλος της διοίκησης γίνεται δυσκολίας και καθοριστικός για την επιτυχία της οργάνωσης.

ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Η μέτρηση της αποτελεσματικότητας της οργάνωσης είναι μια δουλειά πολύ δύσκολη για το μάνατζερ και τους άλλους υπεύθυνους.

Δεκαεννέα κριτήρια θεωρούνται ως τα σπουδαιότερα για τον προσδιορισμό της αποτελεσματικότητας. Από αυτά τα σημαντικότερα είναι η συνολική απόδοση, η παραγωγικότητα, η ικανοποίηση των υπαλλήλων από τη δουλειά, το καθαρό κέρδος και η παραίτηση των υπαλλήλων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ:

Πίνακας των κριτηρίων – μεταβλητών που χρησιμοποιούνται για την μέτρηση της αποτελεσματικότητας

1. Συνολική αποτελεσματικότητα

Ο βαθμός που μια οργάνωση εκπληρώνει όλα τα καθήκοντα και τους σκοπούς της.

2. Ποιότητα

Η ποιότητα των υπηρεσιών ή του προϊόντος που παρέχεται από την οργάνωση.

3. Παραγωγικότητα

Η ποσότητα του κύριου προϊόντος ή των υπηρεσιών που η οργάνωση παρέχει. Μπορεί να μετρηθεί για τα άτομα, τις ομάδες και για όλη την οργάνωση.

4. Ετοιμότητα

Η εκτίμηση της πιθανότητας που μπορεί να έχει η οργάνωση για να εκπληρώνει με επιτυχία συγκεκριμένα καθήκοντα.

5. Αποδοτικότητα

Ο λόγος που κάνει τη σύγκριση κάποιου αποτελέσματος ή προϊόντος στην έξοδο προς το κόστος που δαπανήθηκε γι' αυτό το προϊόν, π.χ. η δραχμή ανά μονάδα προϊόντος.

6. Όφελος ή κέρδος

Το κέρδος που αφήνει η οργάνωση σύμφωνα με την κρίση του ιδιοκτήτη.

7. Ανάπτυξη

Μια αύξηση στο εργατικό δυναμικό, στον εξοπλισμό, στις πωλήσεις, στο κέρδος, στις μετοχές κ.λ.π. Σύγκριση της τωρινής κατάστασης της οργάνωσης με την παλαιά της κατάσταση.

8. Χρησιμοποίηση του περιβάλλοντος

Ο βαθμός που μια οργάνωση αλληλεπιδρά με επιτυχία με το περιβάλλον της, δηλαδή, που μπορεί να αποκτήσει σπάνιες πηγές και μέσα, που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική της λειτουργία.

9. Σταθερότητα

Η διατήρηση της δομής, της λειτουργίας και των μέσων δια μέσου του χρόνου και κυρίως σε περιόδους άγχους και κρίσης.

10. Απολύσεις

Η συχνότητα των ατόμων που εγκαταλείπουν τη δουλειά.

11. Απουσίες

Η συχνότητα με την οποία οι υπάλληλοι απουσιάζουν από τη δουλειά τους.

12. Ατυχήματα

Ο αριθμός των ατυχημάτων που λαμβάνουν χώρα μέσα στην οργάνωση.

13. Ηθικό

Η προδιάθεση των μελών της οργάνωσης να προσπαθούν περισσότερο, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι σκοποί της οργάνωσης.

Περιλαμβάνει αισθήματα αφοσίωσης και είναι φαινόμενο ομαδικό παρόλο που τα άτομα μεμονωμένα διαθέτουν σε κάποιο βαθμό το στοιχείο της παρώθησης.

14. Κίνητρα

Ο βαθμός της προδιάθεσης που διακατέχει ένα άτομο που αναλαμβάνει να πραγματοποιήσει μια δραστηριότητα στη δουλειά.

15. Ικανοποίηση

Ο βαθμός της ικανοποίησης που αισθάνεται ένα άτομο για το έργο που πραγματοποιεί.

16. Αποδοχή των σκοπών της οργάνωσης

Ο βαθμός που τα άτομα αποδέχονται τους σκοπούς της είναι σωστοί και δίκαιοι.

17. Σύγκρουση – Συνοχή

Δύο διαστάσεις αντίθετες. Στα πρώτα μέλη της οργάνωσης έρχονται σε σύγκρουση και υπάρχει μικρή συνεργασία και κακή επικοινωνία. Στην άλλη τα μέλη της οργάνωσης αγαπιούνται, εργάζονται μαζί, συνεργάζονται πρόθυμα και επικοινωνούν αποτελεσματικά.

18. Ευελιξία – Προσαρμοστικότητα

Η δυνατότητα που έχει η οργάνωση να μεταβάλλει τα πρότυπα λειτουργίας, ανταποκρινόμενη στις αλλαγές του περιβάλλοντος.

19. Αξιολόγηση από εξωτερικούς φορείς

Αξιολόγηση της οργάνωσης από άτομα και οργανώσεις, που βρίσκονται στο περιβάλλον της με τα οποία και αλληλεπιδρά.

Ο τρόπος αυτός που χρησιμοποιεί ένα μόνο κριτήριο για την μέτρηση της αποτελεσματικότητας έχει μερικά μειονεκτήματα. Η συχνότητα π.χ. των απολύσεων σε μια οργάνωση, μπορεί να δείχνει, ότι η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης μειώνεται.

Όμως δεν μπορεί να θεωρηθεί μόνο αυτό το κριτήριο επαρκές για την μέτρησή της. Μερικά από τα κριτήρια αυτά (π.χ. ικανοποίηση), παρουσιάζουν ιδανικές μετρήσεις, δηλαδή, ποιος « θα έπρεπε » να είναι ο βαθμός ικανοποίησης από τη δουλειά, και όχι αντικειμενικές μετρήσεις πάνω στην ικανότητα της οργάνωσης να εκπληρώνει τους σκοπούς της.

Γι' αυτό και ο τρόπος της χρησιμοποίησης διαφόρων βασικών κριτηρίων για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας αποτελεί τη σωστότερη και επιτυχέστερη προσπάθεια. Με τη μέθοδο αυτή εξετάζεται η σχέση μεταξύ των διαφόρων μεταβλητών που επηρεάζουν την επιτυχία της οργάνωσης. Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας πρέπει να συνδέεται με τα μέσα και τους σκοπούς.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η φιλοσοφία του συστήματος της διοίκησης είναι αρκετά μεγάλη και συνίσταται συνοπτικά στην πρόβλεψη, στο σχεδιασμό, στην οργάνωση, διεύθυνση, συντονισμό και τέλος έλεγχο της οικονομικής μονάδας που της ασκεί.

Αναλυτικότερα, η έρευνα για το μέλλον, ο σχεδιασμός για τις ενέργειες που θα λάβουν χώρα, η οικοδόμηση της διπλής διάρθρωσης υλικού και ανθρώπων που αναλαμβάνεται, η διατήρηση των δραστηριοτήτων του προσωπικού, η εναρμόνιση των προσπαθειών τους με τους στόχους της επιχείρησης και τέλος η συμμόρφωσή του με τους ισχύοντες κανόνες και εντολές, συντελούν στην αποτελεσματική διοίκηση.

Σκοπός της διοίκησης είναι τα παραπάνω να τηρούνται σ' όλες τις λειτουργίες, και διευθύνσεις της οικονομικής μονάδας και να λαμβάνουν χώρα, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η συναίνεση, η παρακίνηση και η δέσμευση για την αποτελεσματική υλοποίηση τους.

Ένα από τα μοντέλα διοίκησης είναι και η διοίκηση με στόχους.

Τα βασικά βήματα που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας της διοίκησης με στόχους είναι τα εξής:

- Πρώτο, η ανώτατη διοίκηση καθορίζει τους γενικούς ή συνολικούς στόχους της επιχείρησης.

- Δεύτερο, με βάση την κατάλληλη οργανωτική δομή, οι γενικοί στόχοι επιμερίζονται για να καθοριστούν οι στόχοι των διαφόρων τμημάτων, την ευθύνη των οποίων ασφαλώς έχουν τα διοικητικά στελέχη που προϊστανται στο κάθε τμήμα.
- Τρίτο, ο προϊστάμενος του τμήματος ή της ομάδας επιμερίζει τους στόχους του τμήματος του σε επιμέρους, έτσι ώστε να καθορίσει για κάθε υφιστάμενο του – μέλος της ομάδας συγκεκριμένο στόχο, στον οποίο και προτείνει, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα του κάθε ατόμου.

Συγχρόνως ο κάθε υφιστάμενος έχοντας λάβει τη σχετική ενημέρωση και έχοντας κατανοήσει τους γενικούς στόχους της επιχείρησης και του τμήματος στο οποίο ανήκει, διαμορφώνει συγκεκριμένους στόχους για τον εαυτό του και τους προτείνει στον προϊστάμενο του.

- Τέταρτο, ο προϊστάμενος και ο υφιστάμενος, συζητούν ειλικρινά και καλόπιστα τους προτεινόμενους στόχους και καταλήγουν σε μια συμφωνία οριστικών και συγκεκριμένων στόχων που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο υφιστάμενος σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πιο αναλυτικά, η διαδικασία της διοίκησης με στόχους (που όπως προαναφέρθηκε είναι ένα από τα μοντέλα διοίκησης), αναφέρεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ANEK A.E.

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ

Η εταιρεία ιδρύθηκε στις 10 Απριλίου του 1967, με την επωνυμία «Ανώνυμη Ναυτιλιακή Εταιρεία Κρήτης Α .Ε» και τον διακριτικό τίτλο «ANEK LINES», με μετόχους απλούς ανθρώπους της Μεγαλονήσου. Είναι η πρώτη εταιρεία λαϊκής βάσης και η ιδέα της ίδρυσής της προέκυψε από την ανάγκη βελτίωσης των υπηρεσιών της ακτοπλοϊκής σύνδεσης της Κρήτης με την Ηπειρωτική Ελλάδα.

Διοικείται από ένα συμβούλιο 15 μελών και απασχολεί κατά μέσο όρο 1800 άτομα σε πληρώματα και Διοικητικές Υπηρεσίες ξηράς. Η έδρα της είναι στα Χανιά, σε ιδιόκτητα υπερσύγχρονα γραφεία τα οποία διαθέτουν μεγάλο συνεδριακό κέντρο με δυνατότητα φιλοξενίας 500 ατόμων. Η δραστηριότητα της ANEK στο χώρο της επιβατηγού ναυτιλίας ξεκίνησε το Σεπτέμβριο του 1970 με δρομολόγηση του πρώτου πλοίου της του αλησμόνητου «ΚΥΔΩΝ» στη γραμμή Πειραιά- Χανιά. Από τότε μέχρι σήμερα η εξέλιξή της ήταν εντυπωσιακή.

Ο μεγάλος και σύγχρονος στόλος της ANEK περιλαμβάνει 11 ιδιόκτητα πλοία, ελληνικού νηολογίου, τα οποία είναι πιστοποιημένα με τα Διεθνή Συστήματα Ασφαλείας και Ποιότητας 15M & ISPS Systems, 150 & HACCP αντίστοιχα.

Επιπροσθέτως, εφαρμόζοντας τη Διεθνή Σύμβαση STCW του 1995 που αφορά στην ποιότητα των πληρωμάτων (εξειδίκευση, διπλώματα, εμπειρία, κ.λ.π) η ANEK κατά γενική ομολογία έχει καταφέρει να διατηρήσει μια από τις πρώτες θέσεις στο χώρο της διεθνούς και εγχώριας ναυτιλίας.

Η σημερινή ANEK LINES ανήκει στην ομάδα των πλέον σύγχρονων ναυτιλιακών εταιρειών με πανευρωπαϊκή παρουσία και μεγάλο κύρος. Από το Δεκέμβριο του 1998 με την εισαγωγή της στο χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών διασφάλισε την ανοδική της πορεία. Με τη διεύρυνση του εμπορικού της δικτύου, με τη δημιουργία νέων δρομολογιακών γραμμών, με την αξιοποίηση των επενδυτικών ευκαιριών και των προκλήσεων στο ναυτιλιακό χώρο, με την υλοποίηση εύστοχων στρατηγικών Marketing που λαμβάνουν υπόψη όλες τις σημαντικές ιδιομορφίες και τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της κάθε αγοράς, ενεργοποιεί αποδοτικά και ανταγωνιστικά τόσο το συνολικό δυναμικό της όσο και

του μεγαλύτερου δικτύου πωλήσεων και πρακτορείων που την αντιπροσωπεύουν σε Ελλάδα και Ευρώπη.

Παράλληλα, η ANEK είναι κοινωνικά ευαισθητοποιημένη και με υπευθυνότητα προσφέρει χρόνια τώρα στο κοινωνικό σύνολο, μέσα από μεγάλες περιβαλλοντικές, αθλητικές, πολιτισμικές χορηγίες, στηρίζει οικονομικά ιδρύματα κοινωνικού και φιλανθρωπικού χαρακτήρα, ενισχύει προσπάθειες διατήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς προβολής της ιστορικής φυσιογνωμίας της Κρήτης συμμετέχοντας στην τουριστική προβολή της χώρας. Βρίσκεται πάντα έμπρακτα και διακριτικά και στο πλευρό συνανθρώπων μας που έχουν ανάγκη τη συνδρομή της.

Το Δεκέμβριο του 2008 στο πλαίσιο της ετήσιας απονομής των “sth Greek Shipping Awards” που διοργάνωσε η Lloyd’s List, η ANEK βραβεύτηκε ως «Η Καλύτερη Εταιρεία της Χρονιάς 2008 για την Επιβατηγό Ναυτιλία».

Από τη γέννηση της εταιρείας και του κατάπλου του πρώτου πλοίου της, του θρυλικού ΚΥΔΩΝ, μέχρι τις μελετημένες στρατηγικές αποφάσεις της σημερινής Διοίκησης, η ANEK LINES λειτουργεί χωρίς παρέκκλιση, με υπευθυνότητα και συνέπεια, αναπτύσσει και βελτιώνει τον αξιόπιστο στόλο της, το ειδικευμένο προσωπικό της και τις άψογα παρεχόμενες υπηρεσίες της. Και όλα αυτά πάντα με κύριο γνώμονα το συμφέρον του επιβατικού κοινού που μακροπρόθεσμα εξασφαλίζει και την ευρωστία του δικού της φέροντος μετοχικού οργανισμού.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ANEK

Στις 10 Απριλίου του 1967 στα Χανιά , μερικοί εκατοντάδες Κρητικοί, έμποροι, επαγγελματίες, συνταξιούχοι, αγρότες με πρόταση του Συνδέσμου Οικονομολόγων του Νομού Χανίων και την συμβολή και αμέριστη συμπαράσταση του τότε Σεβασμιότατου Μητροπολίτη Κισσάμου και Σελίνου Ειρηναίου Γαλανάκη, υλοποιούν την τολμηρή ιδέα της ίδρυσης της πρώτης παγκόσμιας πολυμετοχικής ναυτιλιακής εταιρείας, με στόχο την πραγματοποίηση θαλάσσιων μεταφορών με σύγχρονα, άνετα και πολιτισμένα μέσα. Η ANEK είναι μια πραγματικότητα!

Στις 9 Σεπτεμβρίου 1970 το Ε/Γ – Ο/Γ ΚΥΔΩΝ καταπλέει στο λιμάνι της Σούδας και η ANEK κερδίζει την εμπιστοσύνη όλων. Η ANEK εισέρχεται δυναμικά στην Ελληνική Ακτοπλοΐα.

Το 1973 αποκτά τα Ε/Γ – Ο/Γ ΚΑΝΤΙΑ και ΡΕΘΥΜΝΟ, πραγματοποιώντας καθημερινά δρομολόγια στη γραμμή Ηράκλειο – Πειραιά.

Το 1978 η Εταιρεία αποκτά το Ε/Γ – Ο/Γ ΚΡΗΤΗ. Τα καθημερινά δρομολόγια των πλοίων ANEK είναι πλέον γεγονός συνδέοντας τα δύο βασικά λιμάνια της Κρήτης με την ηπειρωτική Ελλάδα.

Το 1987 ενισχύει το στόλο της με ό,τι πιο σύγχρονο υπήρχε την εποχή εκείνη, το Ε/Γ – Ο/Γ ΑΠΤΕΡΑ, στη γραμμή Χανίων – Πειραιά.

Οι δημιουργικές ιδέες φέρουν αλματώδη ανάπτυξη. Πραγματοποιείται η ναυτιλιακή σύνδεση Ελλάδα – Ιταλία, ενώ παράλληλα άρχισε η αναγραφή του μπλε – κίτρινου λογότυπου σε όλα τα πλοία της.

Το 1989 τα Ε/Γ – Ο/Γ ΛΙΣΣΟΣ και ΛΑΤΩ μπαίνουν δυναμικά στους θαλάσσιους δρόμους της Ιταλίας, δημιουργώντας νέες προοπτικές στη γραμμή Πάτρα – Αγκώνα και πώληση του Ε/Γ – Ο/Γ πλοίου ΚΥΔΩΝ.

Το 1992 δρομολογείται για τη γραμμή Βόρειο Ιταλίας το Ε/Γ – Ο/Γ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ, η ναυαρχίδα της ANEK, το μεγαλύτερο και πολυτερέστερο πλοίο της Μεσογείου. Το ακολουθεί στα ίδια δρομολόγια τα Ε/Γ – Ο/Γ ΤΑΛΩΣ.

Το 1997 δρομολογούνται τα ΚΡΗΤΗ Ι και ΚΡΗΤΗ ΙΙ στη γραμμή Πάτρα – Αγκώνα.

Το 1998 η ANEK χαράζει μια νέα πορεία με αγορές νέων πλοίων και εισαγωγή των μετοχών της στο χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών. Δρομολογείται το ΣΟΦΟΚΛΗΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ στη γραμμή Βόρειο Ιταλίας και εντάσσονται στο στόλο της τα Ε/Γ – Ο/Γ ΠΡΕΒΕΛΗΣ και ΑΡΙΑΔΝΗ από συγχώνευση της Ρεθεμιώτικης.

Το 2000 δρομολογείται το Ε/Γ – Ο/Γ ΛΕΥΚΑ ΟΡΗ στη γραμμή Βόρειο Ιταλίας και το νεότευκτο Η/Σ/Φ ΟΛΥΜΠΙΚ ΣΑΜΠΙΟΝ στη γραμμή Πάτρα – Αγκώνα.

Το 2001 δρομολογείται το δεύτερο νεότευκτο Η/Σ/Φ ΗΕΛΛΗΝΙΚ ΣΠΙΡΙΤ στη γραμμή Βόρειο Ιταλίας.

Το 2005 η γραμμή της Βόρειο Ιταλίας συνεχίζεται με τη νέα γραμμή Πάτρα – Βενετία. Την ίδια χρονιά ένα όραμα δεκαετιών έγινε πραγματικότητα. Ολοκληρώθηκε η ανέγερση του κτηρίου της Εταιρείας και η μεταφορά των διοικητικών υπηρεσιών της σε ιδιόκτητες, λειτουργικές εγκαταστάσεις στα Χανιά, αναβαθμίζοντας έτσι το κύρος και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της ANEK.

Το 2006 η Γερμανική Λέσχη Αυτοκινήτου ADAC απονέμει στο Η/Σ/Φ ΟΛΥΜΠΙΚ ΣΑΜΠΙΟΝ , το πρώτο Πανερωπαϊκό βραβείο καλύτερου επιβατηγού / οχηματαγωγού πλοίου, πιστοποιώντας έτσι ότι πληρεί τα διεθνή τα διεθνή πρότυπα ασφαλείας σε ό,τι αφορά τον τεχνικό εξοπλισμό και το άρτια εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό.

Το Φεβρουάριο του 2007 εγκαινιάζεται το νέο υπερσύγχρονο κτήριο της Εταιρείας στον Πειραιά όπου στεγάζεται η διεύθυνση εμπορικής εκμετάλλευσης, η διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών και το κεντρικό πρακτορείο Πειραιά.

Τον Απρίλιο του 2008 δρομολογείται το Ε/Γ – Ο/Γ ΠΡΕΒΕΛΗ στη γραμμή Πειραιά – Πάρο – Νάξο – Ίο – Σαντορίνη. Τον Ιούλιο το Ε/Γ – Ο/Γ ΛΙΣΣΟΣ δρομολογείται από Πειραιά προς Χίο – Μυτιλήνη, ενώ το Σεπτέμβριο το υπερπολυτελές, υπερσύγχρονο Ε/Γ – Ο/Γ ΕΛΥΡΟΣ η ναυαρχίδα του στόλου της ANEK, δρομολογείται στη γραμμή Πειραιά – Χανιά, αναβαθμίζοντας ουσιαστικά την ακτοπλοϊκή σύνδεση της Κρήτης με την ηπειρωτική Ελλάδα. Το Δεκέμβριο του 2008 η ANEK βραβεύτηκε ως « Η Καλύτερη Εταιρεία της Χρονιάς 2008 για την Επιβατηγό Ναυτιλία », στα πλαίσια της ετήσιας απονομής των 5th Greek Shipping Awards που διοργάνωσε η Lloyd's List.

Η πορεία προς ένα δυναμικό μέλλον συνεχίζεται με το άρτια εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό της σε ξηρά και θάλασσα, με μεγάλες και αποτελεσματικές επενδύσεις καθώς και ένα σύγχρονο δίκτυο παροχής υπηρεσιών. Όλα μελετώνται προσεκτικά και υλοποιούνται στα πλαίσια μιας αποτελεσματικής στρατηγικής που αξιοποιεί με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τα μέσα και τους πόρους της εταιρείας.



Ο Στόλος

Υπηρεσίες

Βραβεία

Πιστοποιήσεις



F/B Έλυρος



F/B Ελ.Βενιζέλος



H/S/F Olympic Champion



H/S/F Hellenic Spirit



F/B Λευκά Όρη



F/B Σοφοκλής Β.



F/B Κρήτη Ι



F/B Κρήτη ΙΙ



F/B Λατώ



F/B Λισιάς



F/B Πρέβελης

ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΤΗΣ ANEK ΑΕ

- ❖ Προσφέρει μεγάλες αθλητικές, πολιτισμικές και περιβαλλοντικές χορηγίες. (Μέγας χορηγός του προγράμματος ανακατασκευής Μινωικού πλοίου, Χρυσός Χορηγός στις θεατρικές παραστάσεις του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.Κ, Χρυσός Χορηγός στην ανδρική ομάδα υδατοσφαίρισης NOX – ANEK LINES).
- ❖ Υποστηρίζει οικονομικά πολλά αξιόλογα ιδρύματα κοινωνικού και φιλανθρωπικού χαρακτήρα (χρηματοδότηση της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού του Νοσοκομείου Χανίων, χορήγηση του 7^{ου} Διεθνούς Συνδέσμου Αντικαρκινικής Έρευνας που διοργανώθηκε στην Κέρκυρα).
- ❖ Ενισχύει προσπάθειες διατήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολής της ιστορικής φυσιογνωμίας της Κρήτης. (Μέγας Χορηγός του προγράμματος με θέμα : « Δράσεις για τη Διατήρηση – Προστασία του Γυπαετού και της Βιοποικιλότητας στην Κρήτη »)

Η ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Ο Κων/νος Αρχοντάκης ο οποίος, όπως αναφέρθηκε είχε συλλάβει την αρχική ιδέα της σύστασης της ναυτικής εταιρείας ανέλαβε, λόγω ειδικής συνεταιριστικής κατάρτισης και εμπειρίας, το κύριο βάρος της σύνταξης του καταστατικού της υπό ίδρυση εταιρείας. Έργο δύσκολο και με μεγάλη ευθύνη γιατί ο θεσμός των εταιριών ευρείας λαϊκής συμμετοχής δεν είχε εφαρμοσθεί ποτέ στην Ελλάδα και η νομοθεσία δεν κάλυπτε όλα τα επί μέρους προβλήματα που εμφανίζονται κατά τη μετάβαση από τη θεωρία στην πράξη. Οι καινοτομίες και οι διατάξεις των άρθρων του καταστατικού δεν έπρεπε να έρχονται σε σύγκρουση με τον ισχύοντα Νόμο 2190/1920.

Νομικοί με ιδιαίτερη εμπειρία στα ναυτιλιακά θέματα δεν υπήρχαν στην πόλη Χανίων ή Ρεθύμνης.

Ο δικηγόρος Μιχαήλ Κοκολινάκης , μέλος της Επιτροπής Ίδρυσης, συνεργάστηκε με τον Κων/νο Αρχοντάκη στο δύσκολο αυτό έργο και του παρείχε ευχαρίστως τις νομικές γνώσεις του όταν του τις ζητούσε. Και η σύζυγος του, Αλίκη Κοκολινάκη, συμβολαιογράφος Χανίων, ανέλαβε με την 4302/1967 πράξη της την τυπική ευθύνη της κατάρτισης και υπογραφής του καταστατικού, χωρίς να δεχθεί να πληρωθεί παρά μόνο τα πραγματικά έξοδα του Δημοσίου.

Το καταστατικό της ANEK περιέχει:

- ❖ Την επωνυμία της εταιρείας που έχει ως εξής :
“ ANEK A.E.”

- ❖ Την έδρα της εταιρείας που είναι τα Χανιά και ειδικότερα “ Λεωφόρος Κωνσταντίνου Καραμανλή ”
- ❖ Το ύψος και τον τρόπο καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου.
- ❖ Το είδος των μετοχών, καθώς και τον αριθμό και την ονομαστική τους αξία για την έκδοσή τους .
- ❖ Τον αριθμό των μετοχών, κάθε κατηγορίας.
- ❖ Την μετατροπή ονομαστικών μετοχών σε ανώνυμες, ή ανώνυμων σε ονομαστικές.

- ❖ Την σύγκληση, συγκρότηση, λειτουργία και αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου της ANEK.
- ❖ Την σύγκληση, συγκρότηση, λειτουργία και αρμοδιότητες των γενικών συνελεύσεων της ANEK.
- ❖ Περιέχονται ειδικές διατάξεις για τους ελεγκτές, για τα δικαιώματα των μετοχών, για τον ισολογισμό και τη διάθεση κερδών και τέλος για τη λύση της εταιρείας και τη διάθεση (εκκαθάριση) της περιουσίας της .

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας διαιρείται σε 161.299.191. μετοχές, ονομαστικής αξίας 1 Ευρώ η κάθε μία. Διαπραγματεύονται στο Χ.Α. και αναλύονται σε Κοινές ονομαστικές μετοχές, προνομιούχες ονομαστικές μετοχές εκδόσεως 1990 και προνομιούχες ονομαστικές μετοχές εκδόσεως 1996 ως εξής:

- 157.360.940 Κοινές ονομαστικές μετοχές.
- 374.596 Προνομιούχες ονομαστικές μετοχές εκδόσεως 1990.
- Προνομιούχες ονομαστικές μετοχές εκδόσεως 1996.

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Οργανόγραμμα μιας επιχείρησης ορίζεται η σχηματική απεικόνιση του σκελετού μιας οργάνωσης, δηλαδή, των μερών αυτής, τμημάτων, υποτμημάτων, θέσεων εργασίας και των γραμμών εξουσίας που συνδέουν αυτά. Ο βασικός σκοπός του οργανογράμματος είναι να κάνει ορατή τη βασική δομή της οργάνωσης, έτσι ώστε να γίνεται αντιληπτή, γνωστή και συνεπώς σεβαστή από τα μέλη και το περιβάλλον της.

Σύμφωνα, λοιπόν, με τον ορισμό και το σκοπό, το οργανόγραμμα αποτελεί τη γραπτή και σχηματική παρουσίαση των αποφάσεων που ελήφθησαν στα πλαίσια του οργανωτικού σχεδιασμού. Έτσι, λοιπόν, το οργανόγραμμα δεν είναι τίποτα άλλο παρά ένα απλό, αλλά απαραίτητο μέσο για να κάνει συγκεκριμένα και ορατά στους ανθρώπους:

1. Τα κύρια και βοηθητικά τμήματα της επιχείρησης.
2. Τις θέσεις εργασίας (όλες τις βασικές) και τους τίτλους αυτών.
3. Τις γραμμές εξουσίας, δηλαδή ποιος είναι προϊστάμενος ή υφιστάμενος ποιου.
4. Τη θέση του κάθε εργαζομένου στην οργανωτική δομή.
5. Τη φύση της εργασίας του εργαζομένου.
6. Τα επίπεδα ιεραρχίας.
7. Τις βασικές ροές πληροφοριών.

Το οργανόγραμμα δεν είναι αρκετό για να απεικονίσει την οργανωτική πραγματικότητα. Χρειάζεται να επισημανθούν εκείνα τα στοιχεία που είναι σημαντικά και το οργανόγραμμα αδυνατεί να κάνει φανερά. Τέτοια στοιχεία είναι:

1. Το συγκεκριμένο περιεχόμενο της κάθε θέσης εργασίας, δηλαδή τα συγκεκριμένα καθήκοντα, ευθύνες και εξουσίες.
2. Τις άτυπες σχέσεις και ομάδες που πολλές φορές, είναι εξίσου σημαντικές με τις τυπικές.
3. Τη δύναμη της κάθε θέσης εργασίας και του κατόχου της.
4. Τους μηχανισμούς συντονισμού ή ολοκλήρωσης, εκτός από τη γραμμή εξουσίας.

Έτσι για την καλύτερη κατανόηση της οργανωτικής πραγματικότητας, το βασικό μέσο τυποποίησης της οργάνωσης είναι η περιγραφή των θέσεων εργασίας, η γραπτή παρουσίαση των καθηκόντων, των ευθυνών, της εξουσίας της κάθε θέσης εργασίας και των σχέσεων της με τις άλλες. Η περιγραφή των θέσεων εργασίας περιλαμβάνει τις προδιαγραφές (γνώσεις, ικανότητες) που πρέπει να ικανοποιεί ο κάτοχος της θέσης.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ τελικά είναι η γραφική απεικόνιση της επίσημης οργανικής διάρθρωσης που καταδεικνύει μεθοδικά και παραστατικά θέση, σχέσεις, εργασίες συνεργατών.

1. Ανώτατο και κυρίαρχο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση των μετοχών που εκλέγει και εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Εκλέγει και εξουσιοδοτεί το Διευθύνοντα Σύμβουλο.
3. Ο Διοικητικός Σύμβουλος (ή Γενικός Διευθυντής) επωμίζεται πρακτικά πλέον τη διοίκηση της επιχείρησης.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Διοικητικός Σύμβουλος βοηθούνται στο έργο τους από εξωτερικούς επαγγελματίες συμβούλους (π.χ. νομικούς, οικονομολόγους, τεχνικούς κ.λ.π.).
5. Η επιχειρησιακή ενότητα (σύνολο εργασιών) διαχωρίζεται σε άλλες μικρότερες λειτουργίες (Υπηρεσίες ή Διευθύνσεις).
6. Για κάθε λειτουργία προβλέπεται η τοποθέτηση ενός Διευθυντή, υπεύθυνου για την επιτυχία ή αποτυχία.
7. Κάθε λειτουργία (Υπηρεσία ή Διεύθυνση) διασπάται σε μικρότερες ομάδες εργασίας (τμήματα, γραφεία, θέσεις, κ. ο. κ).

8. Κάθε στέλεχος, κάθε συνεργάτης είναι υπεύθυνος μόνο προς τον άμεσο προϊστάμενό του και για τις συγκεκριμένες εργασίες που έχει αναλάβει.

9. Κάθε συνεργάτης λογοδοτεί μόνο στο φυσικό προϊστάμενό του.
10. Κάθε συνεργάτης έχει μόνο ένα προϊστάμενο.
11. Κάθε συνεργάτης πρέπει να εκτελέσει τις εντολές του προϊσταμένου του, ακόμα κι αν διαφωνεί. Αν δεν εισακουστεί η αντίρρησή του, μπορεί να κοινοποιήσει στον προϊστάμενο του προϊσταμένου του τη γραπτή εισήγησή του. Οι προφορικές αντιρρήσεις θεωρούνται ανεύθυνες.
12. Ο συνεργάτης δεν έχει υποχρέωση για εκτέλεση εργασίας αν η εντολή δεν προέρχεται από την περίπτωση που ο φυσικός προϊστάμενος παραχώρησε το δικαίωμα της άμεσης επαφής με άλλο πρόσωπο (μόνο γραπτά).

Οι αρχές αυτές προσδιορίζουν τους ιεραρχικούς θεσμούς, δηλαδή, τους θεσμούς εξουσίας. Η συλλογικότητα και η συνεργασία θεωρούνται αυτονόητα για την προώθηση των εργασιών.

Στις επόμενες σελίδες θα αναλύσουμε το οργανόγραμμα της ‘ ANEK’, καθώς και τα βασικά καθήκοντα, εργασίες και αρμοδιότητες που λαμβάνουν χώρα σε κάθε λειτουργία του οργανογράμματος.

ΠΩΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η αποτελεσματική υλοποίηση του συνολικού έργου μιας επιχείρησης απαιτεί το συντονισμό των διαφόρων θέσεων εργασίας. Ο εν λόγω συντονισμός επιτυγχάνεται με την ομαδοποίηση των θέσεων σε διευθύνσεις, τμήματα, υποτμήματα, ομάδες, των οποίων τη διοίκηση και συνεπώς το συντονισμό, αναλαμβάνει ένας προϊστάμενος, κατέχοντας συγκεκριμένη θέση που δημιουργείται γι' αυτό το σκοπό. Το πρόβλημα αυτό μπορεί να τεθεί και διαφορετικά. Δηλαδή, αν ένας άνθρωπος ή όργανο δεν έχει απεριόριστη δυνατότητα συντονισμού ή αν ένας οργανισμός ξεπεράσει ένα συγκεκριμένο μέγεθος, το ανώτατο διοικητικό στέλεχος ή όργανο αδυνατεί να διοικήσει άμεσα όλες τις θέσεις εργασίας. Έτσι δημιουργείται η ανάγκη να μεταβιβάσει εξουσία, στελέχη ή όργανα, το οποία αναλαμβάνουν την ευθύνη της διοίκησης ενός μέρους της επιχείρησης ή οργανισμού. Η πρώτη τοποθέτηση του προβλήματος, όσο και η δεύτερη, αποτελούν τις δύο όψεις του ίδιου νομίσματος, που είναι η ομαδοποίηση των θέσεων εργασίας ή η τμηματοποίηση μιας επιχείρησης, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η πιο αποτελεσματική διοίκηση, διαιρώντας οριζόντια και κάθετα το έργο.

Η ομαδοποίηση έχει την έννοια της σύνδεσης των διαφόρων θέσεων εργασίας σε ομάδες, υποτμήματα και τμήματα, ξεκινώντας από τις θέσεις του εκτελεστικού έργου, ενώ η τμηματοποίηση έχει την έννοια της διαίρεσης της επιχείρησης ή οργανισμού, ξεκινώντας από το σύνολό της και καταλήγοντας στις θέσεις εργασίας.

Η σχεδίαση της ομαδοποίησης ή τμηματοποίησης πρέπει να απαντά σε δύο βασικά ερωτήματα, το ένα ποσοτικό και το άλλο ποιοτικό. Το ποσοτικό αναφέρεται στον αριθμό των θέσεων εργασίας, οι οποίες θα ομαδοποιηθούν κάτω από τη διοικητική ευθύνη μιας θέσης προϊσταμένου ή στον αριθμό των τμημάτων, στα οποία θα διαιρεθεί μια επιχείρηση. Το ποιοτικό ερώτημα αφορά στις συγκεκριμένες θέσεις, δηλαδή, ποιες θα ομαδοποιηθούν κάτω από την ίδια θέση προϊσταμένου ή διαφορετικά, σε ποια τμήματα θα διαιρεθεί μια επιχείρηση, σε ποια υποτμήματα το καθένα από αυτά τα τμήματα κ. ο κ .

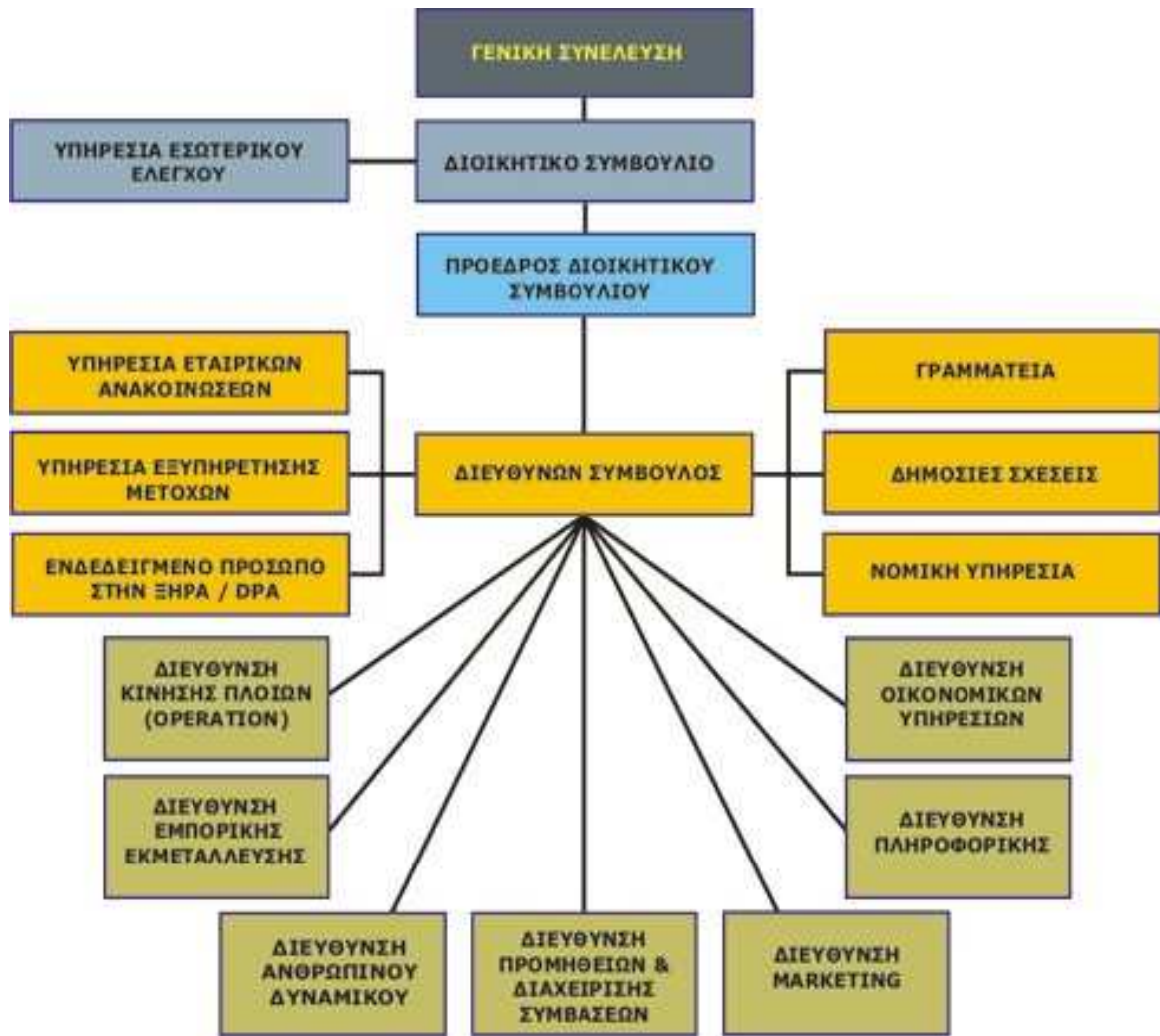
Η βασική επιδίωξη της τμηματοποίησης μιας επιχείρησης είναι ασφαλώς η αποτελεσματικότητα.

Αυτό σημαίνει ότι η μορφή της τμηματοποίησης, δηλαδή, το είδος των τμημάτων, υποτμημάτων πρέπει να εξασφαλίσει την αποτελεσματική διοίκηση και συντονισμό, την επίτευξη συνεργίας και οικονομιών κλίμακας, την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων, τη συνεργασία και ικανοποίηση των εργαζομένων.

Βασικά κριτήρια ομαδοποίησης των θέσεων εργασίας ή τμηματοποίησης της επιχείρησης είναι η αλληλεξάρτηση των θέσεων εργασίας και η εξειδίκευση.

Δηλαδή, κατά το σχεδιασμό της ομαδοποίησης ή τμηματοποίησης, γίνεται προσπάθεια το κάθε τμήμα να περιλαμβάνει, όσο είναι δυνατό, τις θέσεις εργασίας που εξαρτώνται στενά μεταξύ τους, δηλαδή η εκτέλεση του έργου της κάθε θέσης εξαρτάται από την εκτέλεση του έργου των άλλων.

Αυτή η λογική συνδέεται με την διευκόλυνση του προγραμματισμού, ελέγχου, καθοδήγησης και ηγεσίας, μέσω των οποίων επιτυγχάνεται ο αποτελεσματικός συντονισμός. Ταυτόχρονα, γίνεται προσπάθεια να τοποθετούνται στο ίδιο τμήμα, υποτμήματα, οι θέσεις εργασίας της αυτής ή συγγενών ειδικεύσεων, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται αξιοποίηση των ανθρώπινων πόρων μέσω οικονομικών κλίμακας και συνεργίας.



Οργανόγραμμα 1

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

➤ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η γενική συνέλευση γίνεται κάθε χρόνο, ονομάζεται ετήσια τακτική γενική συνέλευση η οποία εγκρίνει τον ισολογισμό του έτους, απαλλάσσει το διοικητικό συμβούλιο και τους ορκωτές ελεγκτές από κάθε ευθύνη – αποζημίωση. Καθορίζει την αμοιβή του προέδρου – αντιπροέδρου και του διευθύνοντα σύμβουλου.

Κάθε 4 χρόνια γίνεται από την ετήσια τακτική γενική συνέλευση εκλογή νέου διοικητικού συμβουλίου.

Εάν παρουσιαστεί κάποιο θέμα το οποίο χρειάζεται έγκριση γενικής συνέλευσης των μετόχων τότε συγκαλείται έκτακτη γενική συνέλευση όποτε αυτή απαιτείται.

➤ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι δεκαπενταμελές σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας εκ των μελών του συμβουλίου τα τέσσερα είναι αριστίδην.

1. Ο Τέως Μητροπολίτης Ειρηναίος Γαλανάκης
2. Ο εκπρόσωπος του οικονομικού επιμελητηρίου
3. Ο Δήμαρχος Χανίων
4. Ο Δήμαρχος Ρεθύμνου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει όποτε παρουσιαστούν θέματα προς έγκριση.

➤ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Πρόεδρος μέχρι τώρα ήταν ο Τέως Μητροπολίτης Ειρηναίος Γαλανάκης.

Υπάρχει σε περίπτωση απουσίας του, αναπλήρωση από τον :

Α' Αντιπρόεδρο

Β' Αντιπρόεδρο

Γ' Αντιπρόεδρο

Εκ των μελών του συμβουλίου εκλέγεται διευθύνων σύμβουλος και αναπληρωτής διευθύνων σύμβουλος.

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αυτός που τον αναπληρώνει προϊστάται των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διευθύνει τις

εργασίες του και παρακολουθεί την όλη λειτουργία της Εταιρείας ενημερώνονται σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

➤ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου είναι μέλος και το οποίο Διοικητικό Συμβούλιο του καθορίζει συγχρόνως και τις αρμοδιότητες. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει την διαρκή επίβλεψη και τον συντονισμό λειτουργίας του προσωπικού και είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την όλη διεξαγωγή του έργου της Εταιρείας.

➤ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η Γενική Γραμματεία της ANEK έχει ως αρμοδιότητα την άρτια διεξαγωγή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, την θεώρηση της από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και στη συνέχεια την προώθηση της στις αρμόδιες Διευθύνσεις και Υπηρεσίες της ANEK. Έχει επίσης αρμοδιότητα τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.

Η Γενική Γραμματεία ασκεί συντονιστικό ρόλο στις Γραμματείες των Διευθύνσεων.

Σε κάθε Διεύθυνση της ANEK υπάρχει Γραμματεία Διεύθυνσης που υπάγεται στον αντίστοιχο Διευθυντή. Αυτή οργανώνεται και λειτουργεί με ανάλογο τρόπο όπως η Γενική Γραμματεία. Το κύριο έργο της είναι ανάλογο και ειδικότερα μεριμνά για την τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσεως.

➤ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και μεριμνά για τη διαμόρφωση και την υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής της Εταιρείας.

Καλλιεργεί καλές σχέσεις με τα ΜΜΕ και μεριμνά για την ενημέρωση του και την προβολή της Εταιρείας προς και από αυτά.

Μεριμνά για την παρακολούθηση του τύπου και ενημερώνει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο επί των δημοσιευμάτων.

Μεριμνά για την προβολή της Εταιρείας σε τοπικό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο μέσω χορηγιών και άλλων δραστηριοτήτων κοινωνικού χαρακτήρα.

➤ **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ**

Έχει την ευθύνη έναντι του Διευθύνοντος Συμβούλου για την άμεση και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων καθώς και την εξυπηρέτηση τους σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους με βάση το νόμο και το καταστατικό της Εταιρείας.

Ειδικότερα η υπηρεσία εξυπηρέτησης μετόχων μεριμνά για την άμεση, ορθή και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων σχετικά με τα ακόλουθα.

1. Διανομή μερισμάτων, πράξεις εκδόσεως νέων μετόχων, διανομής εγγραφής παραιτήσεως και μετατροπής, χρονική περίοδος άσκησης των σχετικών δικαιωμάτων ή μεταβολές στα αρχικά χρονικά περιθώρια (π.χ. επέκταση του χρόνου άσκησης των δικαιωμάτων).
2. Παροχή πληροφοριών σχετικά με τις Τακτικές ή Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και τις αποφάσεις τους.
3. Απόκτηση ιδίων μετοχών και διάθεση τους ή τυχόν ακύρωση αυτών.

Η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων εξασφαλίζει ώστε στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας να είναι διαθέσιμο σε αυτούς το Ετήσιο Δελτίο της Εταιρείας καθώς και να μπορούν να αποστέλλονται σε κάθε ενδιαφερόμενο σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή όλες οι δημοσιευμένες εταιρικές εκδόσεις (Ετήσιο Δελτίο, ενημερωτικό δελτίο περιοδικές και ετήσιες οικονομικές

καταστάσεις, εκθέσεις διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και των ορκωτών ελεγκτών – λογιστών).

Η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων έχει την αρμοδιότητα της σύμφωνης με ισχύουσα νομοθεσία τήρησης και ενημέρωσης του μετοχολογίου της Εταιρείας. Για τον σκοπό αυτό η Υπηρεσία έχει την ευθύνη επικοινωνίας με το Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών.

➤ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

Μεριμνά για την γνωστοποίηση στο κοινό μέσω του Χ.Α.Α. κάθε γεγονός η δημοσιοποίηση του οποίου εύλογα αναμένεται ότι θα επηρεάσει την αγορά των μετοχών της. Σε κάθε περίπτωση ως τέτοια γεγονότα τα οποία θα πρέπει να γνωστοποιούνται στο κοινό θεωρούνται:

1. Αποφάσεις για ουσιώδη μεταβολή της επιχειρηματικής δράσης.
2. Αποφάσεις ή συμφωνίες για την σύναψη ή λύση ουσιωδών συνεργασιών ή επιχειρηματικών συμμαχιών, καθώς και για κάθε ουσιώδη διεθνή πρωτοβουλία.
3. Αποφάσεις για την υποβολή δημόσιας πρότασης αγοράς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Αποφάσεις ή συμφωνίες για συμμετοχή σε διαδικασία συγχώνευσης, διάσπασης ή εξαγοράς, απόκτησης ή εκχώρησης μετοχών που αντιπροσωπεύουν ποσοστό τουλάχιστον 5% εταιρείας στην οποία συμμετέχει σε ποσοστό τουλάχιστον 10 % η Εταιρεία ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή μέτοχοι της με ποσοστό τουλάχιστον 10%.
5. Αποφάσεις για αλλαγή της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου ή Ανώτατων Διευθυντικών Στελεχών.
6. Αποφάσεις για την διανομή και την καταβολή μερισμάτων, για πράξεις έκδοσης νέων μετοχών, διανομής, εγγραφής, παραιτήσεως και μετατροπής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 στοιχείο β του Π.Δ. 350/1985.
7. Αποφάσεις αλλαγής ουσιωδών στοιχείων που περιέχονται στο πλέον πρόσφατο ενημερωτικό της δελτίο, ή στο ετήσιο δελτίο του άρθρου 16

του παρόντος, συμπεριλαμβανομένων και των δεσμεύσεων που έχουν αναληφθεί για την χρήση αντληθέντων κεφαλαίων.

8. Οποιαδήποτε ουσιώδης μεταβολή στην περιουσιακή κατάσταση, στην κεφαλαιακή διάρθρωση της Εταιρείας, ιδίως στη δανειακή της επιβάρυνση και στην απόδοση της.
9. Προκειμένου περί Εταιρείας η οποία καταρτίζει ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις, οποιαδήποτε μεταβολή που επιδρά ουσιωδώς στη διάρθρωση ή στα ενοποιημένα οικονομικά μεγέθη του ομίλου.
10. Οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

➤ **ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Είναι υπεύθυνη έναντι του Διευθύνοντα Συμβούλου για την νομική κάλυψη της Εταιρείας κατά τρόπο ώστε να μη θίγονται τα συμφέροντα της. Είναι απολύτως ενήμερη για τα γενικά και ειδικά νομικά θέματα που αφορούν την Εταιρεία. Τηρεί το αρχείο των νομικών υποθέσεων της Εταιρείας. Προτείνει τρόπους διασφάλισης των συμφερόντων της Εταιρείας. Επικυρώνει όλες τις συμβάσεις της Εταιρείας με τρίτους. Συντονίζει όλες τις δικαστικές υποθέσεις στις οποίες εμπλέκεται η Εταιρεία. Ενημερώνει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο επί της πορείας των τρεχουσών νομικών υποθέσεων και των επιδίκων.

➤ **ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΞΗΡΑΣ (DPA)**

Είναι υπεύθυνος έναντι του Διευθύνοντα Συμβούλου και αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ του και των πλοίων της Εταιρείας προκειμένου να εξασφαλίζεται η παράλληλη ενημέρωση της Διοικήσεως σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία των πλοίων και ειδικότερα στα θέματα ασφαλείας, επάνδρωση, συντήρησης και προστασίας του περιβάλλοντος.

Είναι μέλος της ομάδας χειρισμού κρίσεων της Εταιρείας.

Συμμετέχει σε συσκέψεις με το ανώτερο προσωπικό της Διευθύνσεως Κινήσεως Πλοίων και επιλαμβάνεται μαζί του των τρόπων ή συμμορφώσεως των εκκρεμοτήτων των πλοίων που έχει διαπιστώσει με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς.

Οργανώνει συσκέψεις από πλοία και ενημερώνονται για τις εκκρεμότητες τους. Τηρεί αρχεία στα οποία καταγράφει τις εκκρεμότητες και τα προβλήματα των πλοίων στους τομείς που προαναφέρθηκαν.

Συμμετέχει στις συσκέψεις επιθεωρήσεως που αφορούν στα θέματα του κώδικα ISM.

➤ **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Προτείνει, συντονίζει, και επιθεωρεί το σύστημα και τις διαδικασίες εσωτερικών ελέγχων, σε συνεργασία με το Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο, στους οποίους αναφέρεται και τους οποίους οφείλει να ενημερώνει τακτικά για την αξιοπιστία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

Συμμετέχει σε συνεργασία με την Διοίκηση στον εντοπισμό των κινδύνων οικονομικής, λειτουργικής και διοικητικής φύσης που αντιμετωπίζει η Εταιρεία και λαμβάνει κατευθύνσεις για την ιεράρχηση και την αντιμετώπιση τους. Εισηγείται στη Διοίκηση διαδικασίες και συστήματα ελέγχου και αντιμετώπισης των κινδύνων και επιβεβαιώνει τη δημιουργία σημείων ελέγχου στις λειτουργικές διαδικασίες σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διοίκησης.

- Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται οι ακόλουθες Διευθύνσεις, οι αρμοδιότητες και η οργάνωση των οποίων περιλαμβάνονται σε επόμενα κεφάλαια του παρόντος κανονισμού.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Διεύθυνση Κίνησης Πλοίων στο Κεφάλαιο.
- Διεύθυνση Εμπορικής Εκμετάλλευσης στο Κεφάλαιο.
- Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού στο Κεφάλαιο.
- Διεύθυνση Προμηθειών και Συμβάσεων.
- Διεύθυνση Ξενοδοχειακής Υποστήριξης.
- Διεύθυνση Πληροφορικής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Η Διεύθυνση Προμηθειών και Συμβάσεων είναι υπεύθυνη για τον εφοδιασμό των πλοίων με τρόφιμα, ποτά, καύσιμα, λιπαντικά, αναλώσιμων υλικών καταστρώματος και μηχανής, εφοδίων προσωπικού, φαρμακευτικού υλικού, κτλ. που προορίζονται για την λειτουργία, τη συντήρηση, επισκευή και γενικά την κάλυψη των απαιτήσεων λειτουργίας και αξιοπλοΐας των πλοίων και των γραφείων της Εταιρείας.
- Γενικές Αρμοδιότητες:
 - Ευθύνεται για την εκτέλεση όλων των προμηθειών που απαιτούνται για την κατά τον καλύτερο τρόπο λειτουργίας της Εταιρείας.
 - Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια από το εμπόριο όλων των τροφίμων, ποτών και υλικών του ξενοδοχειακού εξοπλισμού των πλοίων της Εταιρείας.
 - Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια από το εμπόριο όλων των ανταλλακτικών, αναλώσιμων υλικών καταστρώματος και μηχανής, που απαιτούνται για την κατά τον καλύτερο τρόπο λειτουργία των πλοίων.
 - Χωρίζει τα υλικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και σχετικές εγκρίσεις.

- Μεριμνά για τη διαλογή του άχρηστου και πλεονάζοντα υλικού των αποθηκών και στη συνέχεια για την εκποίηση του.
- Μεριμνά σε συνεργασία με την νομική υπηρεσία για την κατάρτιση συμβάσεων μεταξύ της Εταιρείας και των πελατών της έτσι ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα της Εταιρείας.
- Συντηρεί σχέσεις με τους προμηθευτές με σκοπό να αναπτύσσει στρατηγικές διασυνδέσεις και να δημιουργεί επιχειρηματικές συνεργασίες.
- Καταρτίζει, εισηγείται και κατόπιν έγκρισης ελέγχει την εφαρμογή του ετήσιου λειτουργικού προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πρωταρχικό ζήτημα του οργανωτικού σχεδιασμού μιας επιχείρησης, είναι ο καθορισμός των θέσεων εργασίας που κάθε άτομο ή ομάδα ατόμων θα αναλάβει.

Αυτό ουσιαστικά σημαίνει ότι το συνολικό έργο που σύμφωνα με τους στόχους της επιχείρησης και τα προγράμματα της έχει να επιτελεστεί, διαιρείται σε επιμέρους συγκεκριμένες εργασίες ή καθήκοντα.

Από αυτήν την διαίρεση προκύπτουν οι θέσεις εργασίας με συγκεκριμένο περιεχόμενο καθηκόντων για τα άτομα που θα τις καταλάβουν (προσωπικό).

Έτσι αυτό επιτρέπει στον κάθε εργαζόμενο να γνωρίζει τα καθήκοντα του και τους ρόλους του.

ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ :

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟ
ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συγχρόνως, όμως, η διαδικασία εργασίας συνδέεται με την εξειδίκευση των θέσεων και των εργαζομένων.

Η εξειδίκευση έχει βασικά πλεονεκτήματα, όπως την απόκτηση δεξιοτεχνίας λόγω συχνής επανάληψης των ίδιων εργασιών. Την ελάττωση των κενών χρόνων του εργαζομένου για να περάσει από την εκτέλεση της μιας εργασίας στην άλλη και αρκετά άλλα, αλλά διαθέτει και μειονεκτήματα όπως: Το ότι η εξειδίκευση συνεπάγεται την επανάληψη και τη ρουτίνα της εργασίας, καθώς και την μείωση της αυτονομίας του εργαζομένου κ.α.

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η αποτελεσματική υλοποίηση του συλλογικού έργου μιας επιχείρησης απαιτεί τον συντονισμό των διαφόρων θέσεων εργασίας, αφού αυτές περιέχουν ένα μέρος του συνολικού έργου που προέκυψε μετά την διαίρεση του τελευταίου.

Ο εν λόγω συντονισμός επιτυγχάνεται με την ομαδοποίηση των θέσεων σε διευθύνσεις, τμήματα, υποτμήματα, ομάδες κ.λ.π. των οποίων την διοίκηση και συνεπώς τον συντονισμό αναλαμβάνει ένας προϊστάμενος, κατέχοντας συγκεκριμένη θέση που δημιουργείται γι' αυτό τον σκοπό.

Στην ANEK η τμηματοποίηση του προσωπικού βοηθάει στην σωστή λειτουργία της εταιρείας κάθε τμήμα έχει συγκεκριμένες αρμοδιότητες οι οποίες βέβαια συμβαδίζουν με τις αρμοδιότητες των υπόλοιπων τμημάτων.

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ Ή ΑΠΟΛΥΣΗ

Η παραίτηση ή απόλυση ενός από τα στελέχη της ANEK είναι αν όχι ΑΔΥΝΑΤΗ μάλλον ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΗ.

Μεταξύ του προσωπικού και των ανωτέρων υπάρχουν πολύ καλές και αρμονικές σχέσεις, λόγω του ότι το προσωπικό είναι αρκετά χρόνια μέσα στην ANEK.

Σε περίπτωση που συμβεί ένα από τα δύο ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ή ΑΠΟΛΥΣΗ, πρέπει να είναι αναπόφευκτο. Έτσι συμπληρώνονται, όταν πρόκειται για απόλυση, τρία έντυπα "καταγγελία σύμβασης εργασίας", τα οποία πηγαίνουν στον Ο.Α.Ε.Δ. μέσα σε οκτώ ημέρες από την ημέρα της απόλυσης του εργαζόμενου.

Από αυτά το ένα κρατά ο ΟΑΕΔ, ένα ο εργοδότης και ένα ο εργαζόμενος.

Όταν, όμως πρόκειται για παραίτηση συμπληρώνονται πάλι τρία έντυπα "υπεύθυνης δήλωσης", στα οποία ο εργαζόμενος δηλώνει ότι αποχωρεί με δική του θέληση από την εταιρεία. Κατά τον ίδιο τρόπο τα έντυπα αυτά πηγαίνουν στον ΟΑΕΔ μέσα σε οκτώ ημέρες, εκ των οποίων το ένα μένει στον ΟΑΕΔ, το άλλο στον εργοδότη και ένα άλλο στον εργαζόμενο.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ANEK

Η ANEK, επειδή υπάρχει συνεργασία πολλά χρόνια μεταξύ των ατόμων, λειτουργεί σαν μεγάλη οικογένεια. Υπάρχει ένα κλίμα συνέτισης και συνεργασίας. Αυτό συμβαίνει γιατί η διοίκηση της ANEK κρατά τις ισορροπίες και ο υπεύθυνος του προσωπικού, αλλά και όλοι οι υπόλοιποι υπεύθυνοι τμημάτων έχουν την εντύπωση ότι λειτουργούν με βάση το ανθρωποκεντρικό μοντέλο του ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ και όχι το εγωκεντρικό.

Βέβαια, κοινός στόχος όλων είναι η ανάπτυξη της εταιρείας.

Ωστόσο, η ANEK θεωρεί ότι ο παράγων άνθρωπος είναι πάρα πολύ σπουδαίος, βλέπει τον άνθρωπο κατ' αρχήν σαν άτομο με όλα τα προβλήματα που έχει ένα άτομο και στην συνέχεια σαν εργαζόμενο και σαν συνεργάτη.

Επομένως, παρακολουθώντας από κοντά τον παράγοντα άνθρωπο, μπορεί να γνωρίζει μέχρι που μπορεί να προχωρήσει από πλευράς εξέλιξης και από πλευράς συνεργασίας ξέρει που πρέπει να πιέσει.

Αξίζει να σημειωθεί ότι οι σχέσεις του προϊσταμένου κάθε τμήματος με το προσωπικό του είναι άριστες υπάρχει εμπιστοσύνη και σεβασμός μεταξύ τους γεγονός πολύ σημαντικό για τη σωστή λειτουργία της εταιρείας.

ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΓΟΡΩΝ

Η ANEK προκειμένου να κάνει κάποιες αγορές ακολουθεί ορισμένα στάδια.

Υπάρχει δηλαδή, ένα συγκεκριμένο μενού το οποίο ακολουθεί για να εκτελέσει μια παραγγελία. Αυτό αναφέρεται στα εξής :

1. Προγραμματισμός Αγορών.
2. Εξεύρεση προμηθευτών και συλλογή προσφορών.
3. Τήρηση "Αρχείου – Ευρετήριο Προμηθευτών".
4. Κατάρτιση, διαβίβαση και παρακολούθηση εκτέλεσης των Αιτήσεων Αγοράς.
5. Διερεύνηση Αγοράς για τα είδη της εταιρείας.
6. Ανάλυση προσφορών, διαπραγματεύσεις, πρόκριση τους.
7. Κατάρτιση παραγγελιών – συμβάσεων Αγορών.
8. Ποιοτικός έλεγχος Αγορών.
9. Παραλαβή και ποσοτικός έλεγχος Αγορών.
10. Παράδοση στον αποθηκάριο κι ενημέρωση (χρέωση) καρτελών με τα είδη που παρελήφθησαν.
11. Έλεγχος του Δελτίου Αποστολής του τιμολογίου (ποσότητες, τιμές, ποσά).
12. Διακανονισμός του τιμολογίου του προμηθευτή , δηλαδή, προώθηση του στο λογιστήριο και το Ταμείο για εξόφληση.
13. Μέριμνα για την άμεση παράδοση των εμπορευμάτων στα πλοία και στις Κεντρικές Διευθύνσεις όπως έχει προγραμματιστεί με τον προμηθευτή.
14. Επίλυση προβλημάτων προσωπικού τμήματος Αγορών και Αποθηκών.
15. Συζήτηση με τον Κατάλογο για τις τιμές , τα κόμιστρα κ.λ.π.
16. Απογραφή (έκτακτη και ετήσια) και έλεγχος αποθήκης.
17. Κάθε αγορά θα πραγματοποιείται με Αίτηση Αγοράς και ύστερα με έγκριση του Διαχειριστή.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Ο Όμιλος	Μετοχικό Υπέρ το κεφάλαιο	Αποθεμ. αναπρ. ακινήτων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελ. εις νέο	Σύνολο	Δικαιώμ. μειοψηφ.	Σύνολο
Υπόλοιπο 01.01.2009	161.299	1.080	2.183	32.988	(739)	196.811	5.535
Συγκεντρωτικά συνολικά έσοδα α' τριμήνου 2009				(14.636)	(349)	(14.985)	
Ίδια κεφάλαια στις 31.03.2009	161.299	1.080	2.183	32.988	(15.375)	182.175	5.186
Υπόλοιπο 01.01.2010	161.299	1.080	2.183	33.231	(917)	196.876	5.993
Συγκεντρωτικά συνολικά έσοδα α' τριμήνου 2010				(18.170)	21g	(17.954)	
Ίδια κεφάλαια στις 31.03.2010	161.299	1.080	2.183	33.231	(19.087)	178.706	6.209

Η Εταιρεία	Μετοχικό Υπέρ το κεφάλαιο	Αποθεμ. αναπρ. ακινήτων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελ. εις νέο	Σύνολο
Υπόλοιπο 01.01.2009	161.299	1.080	970	32.924	1.898
Συγκεντρωτικά συνολικά έσοδα α' τριμήνου 2009				(14.867)	(14.867)
Ίδια κεφάλαια στις 31.03.2009	161.299	1.080	970	32.924	183.304
Υπόλοιπο 01.01.2010	161.299	1.080	970	32.924	194.353
Συγκεντρωτικά συνολικά έσοδα α' τριμήνου 2010				(18.501)	(18.501)
Ίδια κεφάλαια στις 31.03.2010	161.299	1.080	970	32.924	175.852

Οι συνοδευτικές σημειώσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των ανωτέρω ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

	Σημ.	Ο Όμιλος		Η Εταιρεία	
		01.01.10- 31.03.10	01.01.09- 31.03.09	01.01.10- 31.03.10	01.01.09- 31.03.09
Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)	4	45.495	43.503	42.710	38.912
Κόστος πωληθέντων		(52.359)	(44.627)	(50.516)	(40.611)
Μικτά κέρδη / (ζημιές)		(6.864)	(1.124)	(7.806)	(1.699)
Άλλα έσοδα		73	95	85	85
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας		(2.944)	(2.982)	(2.750)	(2.725)
Έξοδα λειτουργίας διάθεσης		(4.860)	(4.739)	(4.642)	(4.388)
Άλλα έξοδα		(103)	(172)	(92)	(64)
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών & επενδυτικών αποτελεσμάτων		(14.698)	(8.922)	(15.205)	(8.791)
Χρηματοοικονομικά έξοδα		(3.279)	(4.809)	(3.206)	(4.751)
Χρηματοοικονομικά έσοδα		20	7	19	6
Αποτελέσματα από επενδυτικές δραστηριότητες		(76)	(1.291)	(76)	(1.291)
Κέρδη από συγγενείς		116	75	-	-
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων		(17.917)	(14.940)	(18.468)	(14.827)
Φόρος εισοδήματος	9	(37)	(45)	(33)	(40)
Κέρδη / (ζημιές) μετά από φόρους		(17.954)	(14.985)	(18.501)	(14.867)
Κατανέμονται σε:					
Ιδιοκτήτες μητρικής		(18.170)	(14.636)	-	-
Δικαιώματα μειοψηφίας		216	(349)	-	-
Λοιπά συνολικά έσοδα μετά από φόρους		-	-	-	-
Συγκεντρωτικά συνολικά έσοδα μετά από φόρους		(17.954)	(14.985)	(18.501)	(14.867)
Κατανέμονται σε:					
Ιδιοκτήτες μητρικής		(18.170)	(14.636)	-	-
Δικαιώματα μειοψηφίας		216	(349)	-	-
Κέρδη / (ζημιές) μετά από φόρους ανά μετοχή βασικά (σε €)	8	(0,1126)	(0,0907)	(0,1147)	(0,0922)
Σύνοψη Αποτελεσμάτων					
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων		(11.281)	(5.532)	(11.978)	(5.582)
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων		(14.698)	(8.922)	(15.205)	(8.791)
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων		(17.917)	(14.940)	(18.468)	(14.827)
Κέρδη / (ζημιές) μετά από φόρους		(17.954)	(14.985)	(18.501)	(14.867)

Οι συνοδευτικές σημειώσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των ανωτέρω ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ

	Σημ.	Ο Όμιλος		Η Εταιρεία	
		31.03.10	31.12.09	31.03.10	31.12.09
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ					
Ενσώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία	5	397.553	400.501	379.829	382.804
Επενδύσεις σε ακίνητα		1.851	1.852	730	731
Άυλα περιουσιακά στοιχεία		143	1g3	112	130
Συμμετοχές σε θυγατρικές εταιρείες		-	-	5.224	5.224
Συμμετοχές σε συγγενείς εταιρείες		1.357	1.241	4g	4g
Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	11	48.858	35.858	48.842	35.842
Σύνολο μη κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων		449.762	439.615	434.783	424.777
Αποθέματα		11.438	10.801	10.307	9.955
Απαιτήσεις από πελάτες		80.332	73.814	7g.159	g9.384
Λοιπές βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις		g.9g9	g.g81	g.g11	g.g33
Χρηματ/κά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων		1.204	1.279	1.179	1.255
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	6	25.7g9	5.798	24.352	4.g19
Σύνολο κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων		125.712	98.373	118.608	91.846
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ		575.474	537.988	553.391	516.623
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ					
Μετοχικό κεφάλαιο (1g1.299.191 μετοχές x € 1,00)		1g1.299	1g1.299	1g1.299	1g1.299
Διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο		1.080	1.080	1.080	1.080
Αποθεματικά		35.414	35.414	33.894	33.894
Αποτελέσματα εις νέο		(19.087)	(917)	(20.421)	(1.920)
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων ιδιοκτητών μητρικής		178.706	196.876	175.852	194.353
Δικαιώματα μειοψηφίας		g.209	5.993	-	-
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων		184.915	202.869	175.852	194.353
Μακροπρόθεσμες τραπεζικές υποχρεώσεις	7	23g.878	200.785	234.728	198.g14
Αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις		991	987	309	309
Υποχρεώσεις συνταξιοδοτικών παροχών προσωπικού		3.428	3.352	3.178	3.101
Λοιπές προβλέψεις		49g	49g	145	145
Επιχορηγήσεις περιουσιακών στοιχείων		739	752	425	433
Σύνολο μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων		242.532	206.372	238.785	202.602
Βραχυπρόθεσμες τραπεζικές υποχρεώσεις		72.738	75.904	g8.900	72.153
Υποχρεώσεις σε προμηθευτές		48.195	38.881	44.392	35.204
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		27.094	13.9g2	25.4g2	12.311
Σύνολο βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων		148.027	128.747	138.754	119.668
Σύνολο υποχρεώσεων		390.559	335.119	377.539	322.270
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ		575.474	537.988	553.391	516.623

Οι συνοδευτικές σημειώσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των ανωτέρω ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΩΩΝ

	Ο Όμιλος		Η Εταιρεία	
	01.01.10-31.03.10	01.01.09-31.03.09	01.01.10-31.03.10	01.01.09-31.03.09
Λειτουργικές δραστηριότητες				
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων	(17.917)	(14.940)	(18.4g8)	(14.827)
<i>Πλέον / (μείον) προσαρμογές για:</i>				
Αποσβέσεις	3.444	3.501	3.234	3.29g
Αποσβέσεις επιχορηγήσεων παγίων	(27)	(111)	(7)	(87)
Προβλέψεις	7g	55	7g	75
Αποτελέσματα επενδυτικής δραστηριότητας (Κέρδη) / Ζημιές από πώληση παγίων στοιχείων	(40)	1.21g	7g	1.291
	(2)	-	-	-
Συναλλαγματικές διαφορές	(4)	(1)	(g)	(1)
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα (μείον πιστωτικοί τόκοι)	3.2g1	4.807	3.188	4.750
	(11.209)	(5.473)	(11.907)	(5.503)
<i>Πλέον (μείον) προσαρμογές για μεταβολές λογ/σμών κεφαλαίου κίνησης ή που σχετίζονται με τις λειτουργικές δραστηριότητες:</i>				
Μείωση / (αύξηση) αποθεμάτων	(g37)	(114)	(352)	54
Μείωση / (αύξηση) απαιτήσεων	(g.807)	2.4g4	(g.752)	1.99g
Αύξηση / (μείωση) υποχρεώσεων (πλην δανειακών)	22.213	(1.g03)	22.09g	(1.g18)
<i>Μείον:</i>				
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα καταβλημένα	(2.881)	(4.g88)	(2.811)	(4.g30)
Καταβλημένοι φόροι εισοδήματος	(g7)	(53)	(g5)	(53)
Σύνολο ρωών λειτουργικών δραστηριοτήτων (α)	612	(9.467)	209	(9.754)
Επενδυτικές δραστηριότητες				
Απόκτηση συνδεδεμένων, χρεογράφων και λοιπών επενδύσεων	-	-	-	-
Προκαταβολές για αγορά συμμετοχών	(13.000)	-	(13.000)	-
Εισπράξεις από πωλήσεις χρεογράφων και λοιπών επενδύσεων	-	-	-	-
Αγορά παγίων περιουσιακών στοιχείων	(47g)	(752)	(240)	(752)
Εισπράξεις από πωλήσεις παγίων περιουσιακών στοιχείων	3	-	-	-
Τόκοι εισπραχθέντες	19	1	18	1
Μερίσματα εισπραχθέντα	-	-	-	-
Σύνολο ρωών επενδυτικών δραστηριοτήτων (β)	(13.454)	(751)	(13.222)	(751)
Χρηματοδοτικές δραστηριότητες				
Εισπράξεις από εκδοθέντα / αναληφθέντα δάνεια	47.892	7.1g0	47.747	7.1g0
Εξοφλήσεις δανείων	(15.077)	(2.131)	(15.000)	(2.000)
Μερίσματα πληρωθέντα	(2)	(11)	(1)	(9)
Σύνολο ρωών χρηματοδοτικών δραστηριοτήτων (γ)	32.813	5.018	32.746	5.151
Καθαρή αύξηση (μείωση) στα ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα της περιόδου (α) + (β) + (γ)	19.971	(5.200)	19.733	(5.354)
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα έναρξης περιόδου	5.798	10.373	4.g19	9.747
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα λήξης περιόδου	25.769	5.173	24.352	4.393

Οι συνοδευτικές σημειώσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των ανωτέρω ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων.

ΠΕΛΑΤΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Οι πελάτες της εταιρείας, καθώς και οι δυνητικοί πελάτες είναι οι ταξιδιώτες.

Οι ταξιδιώτες αυτοί μπορεί να είναι τουρίστες ή άλλοι ταξιδιώτες (μη τουρίστες).

Στην κατηγορία των μη τουριστών ανήκουν τα πληρώματα, φοιτητές, επισκέπτες συγγενών και φίλων για διάφορους σκοπούς.

Στην ίδια κατηγορία των τουριστών έχουμε τους διεθνείς τουρίστες και τους εγχώριους.

(Victor, Midleton –Rebecca Hawkins 2004)

Ο τουρισμός μπορεί να λειτουργεί ως μεμονωμένο άτομο, ως μέλος της οικογένειας ή ως μέλος μιας ευρύτερης ομάδας .

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Στον ανταγωνισμό αυτά που μας ενδιαφέρουν είναι:

1. Εμπορική πολιτική προς τους μεταπωλητές
2. Τιμή πώλησης
3. Πιστωτές
4. Εκπτώσεις
5. Περιθώρια κέρδους των μεταπωλητών μας
6. Τελική τιμή πώλησης στον καταναλωτή
7. Ύψος αποθεμάτων της επιχείρησης
8. Ποιότητα
9. Η δημόσια εικόνα της επιχείρησης
10. Το γενικό οργανωτικό επίπεδο της επιχείρησης
11. Ο βαθμός ικανοποίησης των πελατών της

ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ

Οι κυριότεροι ανταγωνιστές της εταιρείας με βάση τα μερίδια αγοράς στον κλάδο, είναι οι Μινωικές γραμμές , η Hellenic Seaways και η Blue star Ferries ενώ κύριος ανταγωνιστής της Κρήτης είναι η εταιρεία των Μινωικών γραμμών.

ΜΙΝΩΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ:

Σκοπός είναι η περαιτέρω ανάπτυξη και απόκτηση μεγαλύτερου μεριδίου αγοράς.

Δρομολόγια από Πειραιά προς Ηράκλειο, Σύρο, Τήνο, Μύκονο, Νάξο, Πάρο, Ίο, Σαντορίνη, Αμοργό, Αστυπάλαια, Σκιάθο, Βόλο, Θεσσαλονίκη καθώς και από Πάτρα για Ηγουμενίτσα , Κέρκυρα και Ιταλία. Οι Μινωικές Γραμμές διαθέτουν ένα μεγάλο αριθμό κεντρικών πρακτόρων ανά τον κόσμο.

BLUE STAR FERRIES:

Σκοπός είναι η ανάπτυξη μέσω της απόκτησης και της πλοιοκτησίας πλοίων ή της συμμετοχής σε άλλες εταιρείες με αποκλειστικό αντικείμενο την πλοιοκτησία και / ή την εκμετάλλευση πλοίων

Σε κάθε λιμάνι αναχώρησης η εταιρεία διατηρεί λιμενικούς πράκτορες, ενώ μέσω συστημάτων περισσότερα από 900 τουριστικά γραφεία στην Ελλάδα και 20000 στο εξωτερικό, έχουν τη δυνατότητα να κάνουν ηλεκτρονικά κρατήσεις.

HELLENIC SEAWAYS:

Κατέχει το μεγαλύτερο συνολικό μερίδιο της αγοράς το οποίο είναι ίσο με 34%. Με τα 34 πλοία της εξυπηρετεί περισσότερα από 35 λιμάνια στις Κυκλάδες, το Σαρωνικό και τις Σποράδες.

Στόχος της είναι η ισχυροποίηση της ανταγωνιστικής της θέσης και η διασφάλιση της κερδοφορίας της σε μακροπρόθεσμη βάση.

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΑΔΡΙΑΤΙΚΗ

- « Agoudimos Lines», του εφοπλιστή κ. Μίμη Αγούδημου
- Η εταιρεία maritime Way ιταλικών συμφερόντων
- Η Med Link Ferries του κ. Γιώργου Γιανάτου
- Η Ventouris Ferries
- Η G. A. Ferries
- Η Fraglines

ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

Μέγεθος Αγοράς : 17 εκ. επιβάτες

Μερίδιο Αγοράς: Η Hellenic Seaways κατέχει το 34% του συνόλου των επιβατών, η Blue Star Ferries το 33%, η ANEK το 15% , η Minoan τι 10% και η NEL το 8%.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΓΟΡΑΣ

- Εγχώριες άκρως κερδοφόρες και ανταγωνιστικές γραμμές τόσο σε τουριστική όσο και σε εμπορική κίνηση.
- Εγχώριες απομονωμένες και με χαμηλή κίνηση γραμμές που καλούνται να εξυπηρετηθούν από εταιρείες που επιδοτούνται για τη λειτουργία τους.
- Εγχώριες μετρίου ενδιαφέροντος γραμμές που έχουν ως κύριο χαρακτηριστικό τη μειωμένη κίνηση
- Διεθνείς γραμμές άκρως ανταγωνιστικές όπου δεν υπάρχει κρατικός παρεμβατισμός

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Νομικό Περιβάλλον: Απελευθέρωση της Αγοράς, Καθεστώς Επιδότησης των Αγορών Γραμμών, Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Οικονομικό Περιβάλλον: Αύξηση της τιμής των Καυσίμων, Αύξηση Κύκλου Εργασιών, Βελτίωση Πληρότητας.

Πολιτικό Περιβάλλον: Ανάδειξη του Πειραιά ως Διεθνές Ναυτιλιακό Κέντρο, Καθεστώς Δημόσιας Υπηρεσίας για τις Άγονες Γραμμές.

Κοινωνικό και Δημογραφικό Περιβάλλον: Πιθανή αύξηση κρουαζιέρας στα νησιά, Επέκταση δημιουργικής αξιοποίησης ελεύθερου χρόνου, Αυξανόμενη τάση για ολοκλήρωση του τουριστικού τομέα, Καταναλωτικά πρότυπα με θέματα fitness, ομορφιάς και wellbeing.

Τεχνολογικό Περιβάλλον: Εξέλιξη συστημάτων επικοινωνίας και εντοπισμού στίγματος, Αύξηση ταχύτητας των πλοίων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Βαθμός Συγκέντρωσης: Μεγάλος, αφού οι δύο πρώτες εταιρείες κατέχουν αθροιστικά μερίδιο αγοράς ίσο με 67%.

Ένταση Ανταγωνισμού: Έντονος κυρίως στο εξωτερικό.

Διαπραγματευτική Δύναμη Αγοραστών: Μικρή για τους μεμονωμένους ταξιδιώτες, μεγάλη για ομάδες τουριστών.

Διαπραγματευτική Δύναμη Προμηθευτών: Μεγάλη.

Πίεση Από Υποκατάστατα: Μεγάλη.

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ

Οι αριθμοδείκτες στοχεύουν στην ορθολογική διαχείριση και διοίκηση των οικονομικών οργανισμών, στην οικονομική έρευνα (στον τομέα της δραστηριότητας τους), στην παροχή πληροφοριών στις οικίες κλαδικές ενώσεις, στο κράτος κ.λ.π.

Με τους αριθμοδείκτες εξυπηρετούνται οι ακόλουθοι στόχοι :

- A) Διάγνωση και εκτίμηση των όρων και συνθηκών λειτουργίας των οικονομικών οργανισμών.
- B) Σύγκριση των αριθμοδεικτών με αντίστοιχους ομοειδών οικονομικών οργανισμών.
- Γ) Αξιοποίηση του λογιστικού και στατιστικού υλικού σε πιο υψηλό επίπεδο νε τη σύνταξη οικονομικών και κοινωνικών μελετών.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΝΝΕΑΜΗΝΟΥ 2010

Οριακή υποχώρηση του κύκλου εργασιών του Ομίλου ANEK: 215 εκ.

Ο Όμιλος της ANEK, κατά τα εννιάμηνο του 2010, δραστηριοποιήθηκε σε γραμμές της Κρήτης, του Αιγαίου και της Αδριατικής, ενώ συνέχισε τη ναύλωση πλοίων στο εξωτερικό έχοντας συνολικά υπό διαχείριση 17 ιδιόκτητα και ναυλωμένα πλοία.

Τα αποτελέσματα του κλάδου της επιβατηγού ναυτιλίας επηρεάστηκαν σημαντικά από το αρνητικό οικονομικό κλίμα και τις ιδιαίτερα δυσμενείς συνθήκες, απόρροια της διαρκούς ύφεσης και δημοσιονομικής κρίσης, παράλληλα με τον υψηλό ανταγωνισμό. Η αύξηση του κόστους των καυσίμων και η επιβάρυνση του ναύλου με εισφορές υπέρ τρίτων, σε συνδυασμό με τον υψηλό ανταγωνισμό και τη μείωση της συνολικής μεταφορικής κίνησης, συμπίεσαν τα λειτουργικά περιθώρια κέρδους.

Όλα τα ανωτέρω επηρέασαν αναπόφευκτα τη δραστηριότητα και τα αποτελέσματα του Ομίλου ANEK. Αν και οι προσπάθειες για εξοικονόμηση κόστους συνεχίζονται, το σταθερό κόστος λειτουργίας παραμένει υψηλό καθώς οι κυριότεροι συντελεστές κόστους όπως τα καύσιμα και η μισθοδοσία πληρωμάτων παραμένουν σε υψηλά επίπεδα.

Κύκλος Εργασιών

Ο κύκλος εργασιών του Ομίλου στο εννεάμηνο του 2010 ανήλθε σε ευρώ 214,6 εκατ., έναντι ευρώ 221,4 εκατ., στο εννεάμηνο του 2009. Αντίστοιχα, ο κύκλος εργασιών της Μητρικής διαμορφώθηκε σε ευρώ 190,7 εκατ. Έναντι ευρώ 205,6 εκατ.

Μικτά Κέρδη

Τα μικτά κέρδη του Ομίλου για το εννεάμηνο του 2010 ανήλθαν σε ευρώ 31,0 εκατ., έναντι ευρώ 53,9 εκατ., την αντίστοιχη περίοδο της προηγούμενης χρήσης και για τη Μητρική διαμορφώθηκαν σε ευρώ 21,4 εκατ., έναντι ευρώ 50,1 εκατ. Σημειώνεται ότι η αύξηση του κόστους των καυσίμων του Ομίλου στο εννεάμηνο του 2010 σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2009 ανήλθε σε περίπου 21 εκατ. (ποσοστό αύξησης 40%).

EBITDA

Ανάλογη ήταν και η πορεία των κερδών προ φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και συνολικών αποσβέσεων (EBITDA) του Ομίλου, τα οποία υποχώρησαν σε ευρώ 7,3 εκατ., έναντι ευρώ 32,8 εκατ. , στο εννεάμηνο του 2009, ενώ, σε επίπεδο Εταιρείας, το EBITDA διαμορφώθηκε σε ευρώ 0,5 εκατ., έναντι ευρώ 30,6 εκατ.

Καθαρά Αποτελέσματα

Τέλος, τα καθαρά αποτελέσματα μετά από φόρους και δικαιώματα μειοψηφίας του Ομίλου για το εννεάμηνο του 2010 διαμορφώθηκαν σε ζημίες ευρώ 15,6 εκατ., έναντι κερδών ευρώ 9,9 εκατ. Αντίστοιχα, σε επίπεδο Εταιρείας τα καθαρά αποτελέσματα μετά φόρους διαμορφώθηκαν σε ζημίες ευρώ 20,5 εκατ., έναντι κερδών ευρώ 8,7 εκατ., το εννεάμηνο του 2009.

Στο εννεάμηνο του 2010 η ANEK βραβεύτηκε για τις υπηρεσίες της από το διεθνώς αναγνωρισμένο ταξιδιωτικό περιοδικό CONDE NAST TRAVELLER καθώς αναδείχθηκε ως « Κορυφαία Ακτοπλοϊκή Εταιρεία Εσωτερικού – Εξωτερικού για το 2009». Επίσης, είχε έντονη παρουσία σε Διεθνείς Εκθέσεις με στόχο την ανάδειξη των υπηρεσιών που παρέχει σε όλους τους προορισμούς της στο Αιγαίο και στην Αδριατική. Επιπλέον, ιδρύθηκε η κατά 100% θυγατρική

εταιρεία « ΑΙΓΑΙΟΝ ΠΕΛΑΓΟΣ ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ» η οποία δραστηριοποιείται με ναυλωμένα πλοία στις γραμμές του Αιγαίου και της Κρήτης. Η ANEK εντείνει σε συνεχή βάση τις προσπάθειες της με σκοπό τη συγκράτηση του λειτουργικού κόστους και την ενίσχυση της ρευστότητας ώστε να αντεπεξέλθει στις προκλήσεις που θέτει η δύσκολη συγκυρία της ελληνικής οικονομίας και το αρνητικό διεθνές οικονομικό περιβάλλον. Σ τα πλαίσια αυτά, η Διοίκηση της ANEK έχει θέσει για έγκριση προς τις Γενικές Συνελεύσεις των Μετόχων θέμα για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας έως του ποσού των ευρώ 25,2 εκατ., με καταβολή μετρητών.

ΕΞΕΛΙΞΗ, ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ

Το 2009 ο Όμιλος της ANEK ξεπέρασε με επιτυχία τη δύσκολη οικονομική συγκυρία που προκλήθηκε από την παγκόσμια οικονομική κρίση και τον έντονο ανταγωνισμό στο χώρο της επιβατηγού ναυτιλίας, ενώ δημιούργησε τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση ενός μεγάλου επενδυτικού σχεδίου με τη συμφωνία εξαγοράς του 33,35% της εταιρείας «HELLENIC SEAWAYS».

Η διεθνής χρηματοπιστωτική κρίση, που ξεκίνησε το 2008 και συνεχίστηκε το 2009 οδηγώντας σε ύφεση την παγκόσμια οικονομία, έπληξε σε σημαντικό βαθμό την οικονομική δραστηριότητα και ως εκ τούτου, τον κλάδο του τουρισμού και των μεταφορών όπου σημειώθηκε σημαντική μείωση της επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης τόσο στην ακτοπλοΐα όσο και στην Αδριατική. Επιπρόσθετα ο ανταγωνισμός έγινε περισσότερο έντονος στις γραμμές της Αδριατικής και στην ακτοπλοΐα με την είσοδο νέου ανταγωνιστή στη γραμμή του Ηρακλείου.

Παρά τα παραπάνω γεγονότα, η εταιρεία αντέδρασε επιτυχώς αναπροσαρμόζοντας την εμπορική της πολιτική και κατάφερε να διατηρήσει και σε ορισμένες περιπτώσεις να αυξήσει, τα μερίδια αγοράς της αυξάνοντας τον τζίρο της σε σχέση με την προηγούμενη χρήση. Σημαντικό ρόλο σε αυτό έπαιξε και η ανάληψη εξυπηρέτησης επιδοτούμενων γραμμών από το Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Το 2009 η εταιρεία εδραιώθηκε στη γραμμή του Βορειοανατολικού Αιγαίου όπου έχει ξεκινήσει δρομολόγια στα μέσα του 2008, έκανε αισθητή την παρουσία της στα περισσότερα νησιά των Κυκλάδων και των Δωδεκανήσων μέσω της εξυπηρέτησης γραμμών δημοσίας υπηρεσίας.

ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

Διαφήμιση είναι η απρόσωπη μαζική επικοινωνία, η οποία περιέχει το στοιχείο της πληρωμής, της οποίας ο τελικός σκοπός είναι η μετάδοση πληροφοριών και η δημιουργία μιας ευνοϊκής « γνώμης» στους καταναλωτές για το προϊόν ή την επιχείρηση, που διαφημίζεται και έτσι να συμβάλλει στην προαγωγή των επιχειρησιακών στόχων. Το στοιχείο της πληρωμής στον ορισμό της διαφήμισης είναι απαραίτητο, διότι αν δεν υπάρχει θεωρείται δημοσιότητα.

Η διαφήμιση είναι μια από τις ισχυρότερες κινητήριες δυνάμεις για την ανάπτυξη της αγοράς. Ο κύριος – αν όχι μοναδικός – ρόλος της, λοιπόν, είναι εμπορικός. Γι' αυτόν γεννήθηκε και γι' αυτόν υπάρχει. Με δύο λόγια η διαφήμιση είναι μια μορφή επένδυσης πάνω στο προϊόν – όπως οι επενδύσεις σε έρευνα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό – με στόχο την επιτάχυνση του ρυθμού ζήτησης του και την αγορά του από τον μεγαλύτερο δυνατό αριθμό καταναλωτών.

Η διαφήμιση ταξινομείται σε δύο κατηγορίες :

1. Τη διαφήμιση του προϊόντος.
2. Τη διαφήμιση της επιχείρησης παραγωγής του προϊόντος.

Η τελευταία αυτή έχει σαν σκοπό την αύξηση της φήμης της επιχείρησης και όχι ενός προϊόντος αυτής.

Η διαφήμιση του προϊόντος χρησιμοποιείται από τους βιομηχάνους για την πραγματοποίηση των παρακάτω εργασιών:

1. Να προωθήσει την πώληση του προϊόντος των διαμέσου των επιχειρήσεων λιανικής πώλησης, οι οποίες ήδη διαθέτουν το προϊόν.
 - α) Με την αύξηση του αριθμού των πελατών.
 - β) Με την πώληση περισσότερων μονάδων προϊόντος στους ήδη πελάτες.

2. Να βοηθήσει την πώληση μιας μάρκας προϊόντος με το να παρέχει στους καταναλωτές πληροφορίες, π.χ. το όνομα και τη διεύθυνση των λιανοπωλητών, οι οποίοι διαθέτουν το συγκεκριμένο προϊόν κ.α.
3. Να βοηθήσει την πώληση ενός προϊόντος δια μέσου ενός δικτύου διανομής ή να διευρύνει το δίκτυο διανομής ενός παλαιού προϊόντος.
 - α) Με το να δημιουργήσει ζήτηση στις επιχειρήσεις λιανικής πώλησης από τους καταναλωτές.
 - β) Με το να υποκινήσει το ενδιαφέρον των μεσαζόντων για το προϊόν δια μέσου απευθείας διαφήμισης.

4. Να ενθαρρύνει τις επιχειρήσεις λιανικής πώλησης, έτσι ώστε να επιδεικνύουν, διαφημίζουν και πωλούν το προϊόν τους ενεργά.
 - α) Τονίζοντας τους, διαμέσου της διαφήμισης, τις ευκαιρίες, οι οποίες τους παρέχονται να αυξήσουν τα κέρδη τους από αυτή την δραστηριότητα.
 - β) Πληροφορώντας τους για τα διάφορα προγράμματα προώθησης των πωλήσεων της επιχείρησης και ενθαρρύνοντάς τους να εκμεταλλευτούν καταλλήλως τις προωθητικές αυτές προσπάθειες της επιχείρησης.
 - γ) Να ουδετεροποιήσει την προωθητική προσπάθεια μιας ανταγωνιστικής επιχείρησης με την χρησιμοποίηση της κατάλληλης διαφημιστικής καμπάνιας.

Σύμφωνα με την παραπάνω ανάλυση είναι πιθανό να παρατηρηθεί ότι η διαφήμιση μπορεί να κατευθύνεται:

- α) Προς τον τελικό καταναλωτή.

- β) Προς τους μεσάζοντες, οι οποίοι ασχολούνται με την διανομή του προϊόντος.

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

Η διαφήμιση γεννήθηκε και υπάρχει, για να « πουλάει» προϊόντα και υπηρεσίες. Μικρή αλλά χαρακτηριστική απόδειξη το γεγονός ότι το διαφημιστικό ραδιοφωνικό – τηλεοπτικό σποτ, στην αγγλική γλώσσα λέγεται « commercial) message) = εμπορικό (μήνυμα) ». Τα εισαγωγικά στη λέξη πουλάει δίνουν μια μεταφορική διάσταση, ακριβώς επειδή η διαφήμιση μόνη της δεν μπορεί να πουλήσει. Η διαφήμιση προτείνει και παρακινεί τον υποψήφιο αγοραστή προς το Α και Β προϊόν. Για την ολοκλήρωση της πώλησης και – κυρίως – για την επαναληπτική και μακρόχρονη πώληση, πρέπει να συνεργασθούν και άλλοι παράγοντες και μάλιστα σημαντικότεροι.

Ι κ α ν ο π ο ί η σ η α ν ά γ κ η ς : Το προϊόν πρέπει να έχει ποιότητα και τιμή, σε σχέση αποδεκτή από τον καταναλωτή και σε επίπεδα ανταγωνιστικά, σε σύγκριση με τα ομοειδή προϊόντα.

Δ ι α ν ο μ ή : Το προϊόν πρέπει να έχει σωστή διανομή σε σχέση με τον στόχο των συνολικών πωλήσεων που έχει και που συχνά άλλωστε βρίσκονται σε άμεση συνάρτηση με τον γεωγραφικό χώρο, τον οποίο έχει στόχο να καλύψει. Να μπορεί, δηλαδή, ο καταναλωτής να το βρει εύκολα και πάντα. Όταν υπάρχουν αυτές οι βασικές προϋποθέσεις, τότε η σωστή διαφήμιση σίγουρα μπορεί να πουλήσει το προϊόν.

ΜΟΡΦΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

Η διαφήμιση, όπως ξέρουμε, είναι μια υπόσχεση, ένα μήνυμα. Ένα μήνυμα, που παίρνει διάφορες μορφές και φόρμες, αφού διαφορετικά είναι τα συστήματα του και οι τρόποι συνδυασμού και σύνθεσης τους.

Κύριο μέσο μιας διαφήμισης είναι ο λόγος – γραπτός ή προφορικός. Η διαφήμιση όμως μπορεί να αποτελείται και από εικόνες, μουσική, σύμβολα, ήχους, ακόμη και από σιωπές. Με αυτά τα συστατικά δημιουργούνται οι διάφορες μορφές και φόρμες διαφήμισης. Σε μια σχηματική απεικόνιση, η διαφήμιση μπορεί να αποτελείται από τα εξής στοιχεία:

ΛΟΓΟΣ
ΛΟΓΟΣ + ΕΙΚΟΝΑ → ΕΝΤΥΠΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

ΛΟΓΟΣ
ΛΟΓΟΣ + ΜΟΥΣΙΚΗ
ΛΟΓΟΣ + ΜΟΥΣΙΚΗ + ΗΧΟΣ → ΗΧΗΤΙΚΗ
 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

ΛΟΓΟΣ + ΕΙΚΟΝΑ
ΛΟΓΟΣ + ΕΙΚΟΝΑ + ΜΟΥΣΙΚΗ
ΛΟΓΟΣ + ΕΙΚΟΝΑ + ΜΟΥΣΙΚΗ + ΗΧΟΣ → ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΗ
 ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗ
 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

ΕΝΤΥΠΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ :

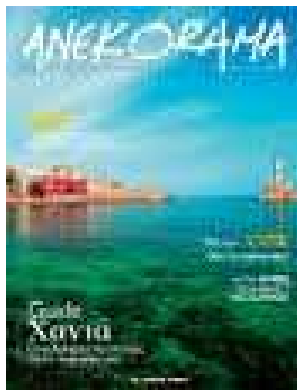
Οι κυριότερες μορφές έντυπης διαφήμισης είναι οι καταχωρήσεις εφημερίδων και περιοδικών και – κατά δεύτερο λόγο – οι αφίσες. Από εκεί κι ύστερα, αρχίζει μια ατελείωτη ποικιλία έντυπης διαφήμισης, με φυλλάδια, μπροσούρες, μονόφυλλα, κάρτες, αυτοκόλλητα, γενικά έντυπα κάθε είδους και σχήματος, όπου ο μοναδικός κοινός παρανομαστής είναι η φαντασία και η δημιουργικότητα του διαφημιστή.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ:

Δεσπόζεται από την τηλεόραση και περιλαμβάνει ακόμη τον κινηματογράφο, το ραδιόφωνο και το βίντεο.

ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ANEK Α.Ε.

- ❖ Χορηγίες, πολιτιστικές και περιβαλλοντικές πρωτοβουλίες (στηρίζει κοινωνικές ανάγκες και αθλητικές δραστηριότητες).
- ❖ Διαφημιστικές καμπάνιες outdoor, Direct mail.
- ❖ Συμμετοχή με δικό της περίπτερο στις 30 μεγαλύτερες τουριστικές και ταξιδιωτικές εκθέσεις της Δυτικής Ευρώπης.
- ❖ Επιμέλεια του επίσημου περιοδικού της ANEK (ANEKOPAMA)



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΣΤΟΧΟΙ – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Κύριος άξονας της στρατηγικής του Ομίλου ANEK παραμένει η συνεχής ανάπτυξη της δραστηριότητας και των μεγεθών, καθώς και η εδραίωση της ANEK LINES σε διεθνές επίπεδο.

Ενίσχυση Δραστηριότητας:

- Ενίσχυση της ηγετικής θέσης στον κλάδο της επιβατηγού ναυτιλίας με αύξηση των μεριδίων αγοράς και διερεύνηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- Ανανέωση του στόλου.
- Συνεχής αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση του δικτύου πωλήσεων.

Αύξηση Οικονομικών Μεγεθών:

- Αύξηση του κύκλου εργασιών.
- Συνεχής ορθολογική διαχείριση του λειτουργικού κόστους.
- Επιστροφή στην κερδοφορία.

Ενίσχυση Αναγνωρισιμότητας:

- Συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις με στόχο την ενίσχυση του brand name « ANEK LINES»

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Πιο συγκεκριμένα η εταιρεία ANEK LINES, έχει προοπτικές ανάπτυξης αναφορικά με τις παρακάτω μορφές τουρισμού:

- Θαλάσσιος Τουρισμός (κρουαζιέρες).
- Τουρισμός Υγείας (κέντρο θαλασσοθεραπείας εντός πλοίου, σεμινάρια διαχείρισης άγχους).
- Επαγγελματικός Τουρισμός (συνέδρια εν πλώ, προώθηση προϊόντων εντός πλοίου από πωλητές εταιρειών).
- Σχεδιασμός Γεγονότων και Γιορτών (γιορτή σχετικά με ναυτικά ή τουριστικά γεγονότα, συμμετοχή σε Mega Events).

Η εταιρεία ANEK LINES, κινούμενη σ' ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον οφείλει να παρακολουθεί τις εξελίξεις στους κλάδους που σχετίζονται με τις υπηρεσίες της, όπως είναι και ο τουρισμός και να εξελίσσεται παράλληλα. Η εταιρεία, έχοντας μια δυναμική στον κλάδο της επιβατηγού ναυτιλίας, βρίσκεται σε εγρήγορση για οποιεσδήποτε εξελίξεις που χρήζουν άμεσης ενέργειας. Θα πρέπει να κινηθεί προς μια κατεύθυνση εξέλιξης, να θέσει στόχους και να σχεδιάσει νέες στρατηγικές για τον Ελληνικό Τουρισμό, καλυτερεύοντας τις υποδομές και τις υπηρεσίες της, δίνοντας έμφαση στην καθαριότητα.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Κύρια στρατηγική της ANEK είναι η διατήρηση και η περαιτέρω ενίσχυση της θέσεως που κατέχει στον κλάδο δραστηριότητας της με στόχο την αύξηση του κύκλου εργασιών της και της κερδοφορίας της.

- Τα έσοδα του Ομίλου ANEK από την 31-12-2005 μέχρι και σήμερα έχουν εμφανίσει ανοδική τάση.
- Η εταιρεία εφαρμόζει τις εξής ενέργειες:
 - Επίτευξη υψηλών ρυθμών ανάπτυξης με την ανάδειξη νέων γραμμών και εντατικοποίηση της εκμετάλλευσης.
 - Επενδύσεις για την ανανέωση των υπάρχοντων πλοίων.
 - Ενίσχυση των δικτύων διανομής.
 - Αξιοποίηση της τεχνολογίας και της ενεργοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού.
 - Εντατικοποίηση του ελέγχου των κινδύνων μέσω σύγχρονων εργαλείων διαχείρισης.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΧΡΗΣΤΟΥ Γ. ΦΛΩΡΟΥ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΚΔΟΣΗ: ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ 1993
2. ΔΗΜΗΤΡΗ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑ : ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ
ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
3. ΝΙΚΟΥ Μ. ΣΙΓΑΝΟΥ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
4. ΕΠΙΣΗΜΗ ΙΣΤΙΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ WWW.ANEK.GR
5. ΒΙΒΛΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ