

ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ: Σ.Δ.Ο.
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΠΟΣΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΣ ΕΙΝΑΙ ΑΥΤΟΣ Ο
ΠΑΡΑΓΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ
ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗ
ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ;
ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΕΣ Κ' ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:
ΤΣΙΝΤΖΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΤΣΙΝΤΖΟΥ ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ:
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

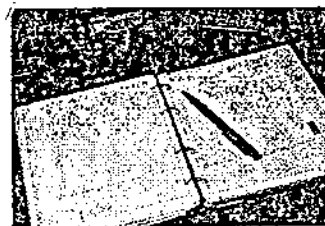
ΠΑΤΡΑ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	σελ. 4
Προβληματισμός	σελ. 4
Ορισμός Εργασιακού Περιβάλλοντος	σελ. 6
Φυσικό Περιβάλλον	σελ. 9
Χημικό Περιβάλλον	σελ. 10
Τεχνολογικό Περιβάλλον	σελ. 11
Οργανωτικό Περιβάλλον	σελ. 13
Αισθητικό Περιβάλλον	σελ. 14
Ιδανικό Περιβάλλον Εργασίας	σελ. 17
Ασφάλεια	σελ. 17
Ηλεκτρική Εγκατάσταση	σελ. 19
Οδοί Διαφυγής – Έξοδοι Κινδύνου	σελ. 20
Θερμοκρασία των χώρων εργασίας	σελ. 21
Εξαερισμός των χώρων εργασίας	σελ. 26
Φωτισμός στο χώρο εργασίας	σελ. 28
Δάπεδα των χώρων εργασίας	σελ. 30
Διάδρομοι κυκλοφορίας	σελ. 31
Σταθερές σκάλες	σελ. 32
Θόρυβος	σελ. 32
Οι Τοίχοι	σελ. 34
Ενδυμασία	σελ. 35
Εργασιακό περιβάλλον και εργασιακές σχέσεις. Οι δύο όψεις του ίδιου νομίσματος	σελ. 38
Καθήκον εργοδοτών	σελ. 38
Ψυχολογική ανάλυση της συμπεριφοράς των ατόμων στο χώρο εργασίας	σελ. 39
Απόψεις George Elton Mayo	σελ. 40
Καθήκοντα εργοδοτών	σελ. 40

Σχέδιο δράσης για την εξασφάλιση της υγείας και της υγιεινής εργασίας των εργαζομένων	σελ. 41
Λήψη Τεχνικών και Οργανωτικών μέτρων	σελ. 42
Καθήκον εργαζομένων	σελ. 44
Αντικειμενικός σκοπός της επιχείρησης	σελ. 46
Συνθήκες εργασίας – Παραγωγικότητα – Κέρδος	σελ. 46
Οι δύο προσεγγίσεις σχετικά με τη σπουδαιότητα του περιβάλλοντος εργασίας και την επίδραση της παραγωγικότητας της επιχείρησης	σελ. 47
Συμπέρασμα	σελ. 51
Έρευνα σε επιχειρήσεις Δημόσιες και Ιδιωτικές	σελ. 53
Ερωτηματολόγιο	σελ. 61
Βιβλιογραφία	σελ. 154

Πρόλογος



Προβληματισμός

Σε μερικές χώρες του Δυτικού κόσμου, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, παρατηρούνται από τα μέσα της δεκαετίας του 1960, οξείες συγκρούσεις σε εργατικά ζητήματα και χαμηλό επίπεδο παραγωγικότητας. Και τούτο, σε μία εποχή που χρειάζεται γαλήνη στις εργασιακές σχέσεις και αυξημένη παραγωγικότητα, προκειμένου να υπάρξει εναρμονισμένη προσπάθεια κατά του συνεχιζόμενου αυξανόμενου πληθωρισμού. Τα σκληρά γεγονότα είναι τόσο εντυπωσιακά όσο και πειστικά.

Ο αριθμός και η συχνότητα απεργιών, αυταπεργιών και άλλων μορφών παύσεως εργασίας αυξάνονται με ανησυχητικό ρυθμό, ιδιαίτερα δε στους στρατηγικής σημασίας τομείς της οικονομίας, ενώ ο ρυθμός ανόδου της παραγωγικότητας κάθε άλλο παρά σε επιθυμητά επίπεδα βρίσκεται.

Η παραγωγικότητα δεν επηρεάζεται δυσμενώς μόνο από την άμεση απώλεια παραγωγικού αποτελέσματος, που είναι απόρροια χαμένων άνθρωπο - ωρών κατά της παύσεις εργασίας αλλά και από διάφορες επιβραδύνσεις, τις πολλές απουσίες των εργαζομένων, της χαμηλής ποιότητας δουλειάς, τις κακές συνθήκες εργασίας, της αύξησης της διαμάχης στις εργασιακές σχέσεις καθώς και της μη αποτελεσματικής συνεργασίας των ενδιαφερομένων μερών έξω από το

χώρο εργασίας για τη διαμόρφωση και την εφαρμογή κοινωνικό - οικονομικής δημόσιας πολιτικής.

Αυτό, όμως, που έχει σημασία να τονιστεί είναι ότι η επιτυχία για την βελτίωση των σχέσεων εργαζομένων και διοικήσεως εξαρτάται από ένα αριθμό προϋποθέσεων στις οποίες συμπεριλαμβάνεται ο βαθμός επιθυμίας συμμετοχής, η στάση όλων των ενδιαφερομένων μερών, η εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργατών, η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους εντός και εκτός εργασίας και κυρίως οι όσο το δυνατόν υγιείς και κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες εργασίας.

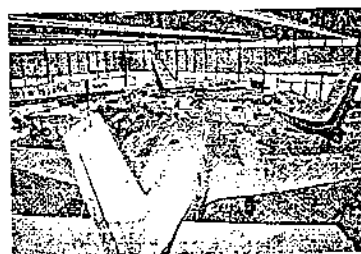
Η ανεπάρκεια των στοιχείων που υπάρχουν και η έλλειψη αντικειμενικής πληροφόρησης για τις συνθήκες εργασίας και επομένως της ανάλογης απόδοσης των εργαζομένων, δεν επιτρέπουν τη διαμόρφωση και διατύπωση συστηματικών προτάσεων γύρω από το θέμα.

Ο προβληματισμός της ομάδας εργασίας, που αποτυπώνεται στις επόμενες σελίδες, αποτελεί μία προσπάθεια για πολυδιάστατη προσέγγιση του θέματος. Η προσπάθεια αυτή δεν διεκδικεί τον χαρακτηρισμό της πληρότητας, δεν παύει όμως να διατηρεί τη θεωρητική της αξία και κατά τη γνώμη μας, να δίνει μία πλατιά βάση για ένα πειστικότερο και καλύτερα τεκμηριωμένο σχέδιο δράσης.

Ένα από τα βασικά προβλήματα των βιομηχανικών κοινωνιών είναι η προστασία των εργαζομένων και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας - προβλήματα που σχετίζονται με τη συντήρηση, αξιοποίηση, αναπαραγωγή και ανάπτυξη των ανθρωπίνων πόρων ή της εργατικής δύναμης. Η εργασία βέβαια δεν είναι μία απλή τεχνική διαδικασία. Αποτελεί μία κοινωνική πρακτική (τόπος και τρόπος δημιουργίας προσωπικών εμπειριών και διαπροσωπικών σχέσεων), μια και η εξασφάλιση ικανοποιητικών επαγγελματικών συνθηκών, με κριτήρια οικονομοτεχνικά όσο και ψυχοκοινωνικά, είναι νόμιμη απαίτηση, οικονομικοκοινωνική αναγκαιότητα και πολιτιστική επιταγή.

Σε άλλες χώρες το πρόβλημα έχει τεθεί εδώ και αρκετά χρόνια (με πρωτοπόρους τους Σουηδούς και τους Γερμανούς, αν μείνουμε σε ευρωπαϊκό επίπεδο). Στη χώρα μας τίθεται στα τελευταία χρόνια με εντελώς επείγοντα χαρακτήρα και με πολυπλοκότητα (ετερογένεια του παραγωγικού συστήματος, έλλειψη ουσιαστικής βιομηχανικής παράδοσης, απουσία κοινωνικού διαλόγου ...). Η επιστημονική έρευνα μπορεί να συμβάλει τόσο στη γνώση όσο και στην επίλυση των προβλημάτων, εφόσον βέβαια έχουν εξασφαλιστεί ή θα εξασφαλιστούν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Αναγνώριση συλλογικής και ατομικής υπευθυνότητας για την υγεία.
- β) Αποδοχή συλλογικής επιβαρύνσεως τόσο για την πρόληψη όσο και τη θεραπεία από διάφορες ενοχλήσεις, ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες.
- γ) Από κοινού συμφωνία των κοινωνικών εταιρειών στη διαμόρφωση και ενεργοποίηση των μηχανισμών ελέγχου.



Ορισμός Εργασιακού Περιβάλλοντος

Ο όρος εργασιακό περιβάλλον χρησιμοποιείται εδώ για να υποδηλώσει κυρίως το σύνολο των συνθηκών που επιβάλλονται στις θέσεις εργασίας. Οι δε χαρακτηρισμοί «φυσικό», «χημικό» επεξηγώνται κάθε φορά από το περιεχόμενο του προτεινόμενου έργου. Στο εργασιακό περιβάλλον πρέπει να επικρατούν τέτοιες συνθήκες (φυσικές,

χημικές, τεχνολογικές, οργανωτικές, αισθητικές κτλ.) – που θα το καθιστούν ευχάριστο, ασφαλές, υγιεινό και γενικά κατά το δυνατόν ακίνδυνο, για την υγεία και την σωματική ακεραιότητα των εργαζομένων.

Οι «συνθήκες εργασίας» εμπλουτίζονται σταθερά τα τελευταία χρόνια ... σαν έννοια. Στο χώρο των κοινωνικών επιστημών η επικρατέστερη προσέγγιση είναι σήμερα πια πολυδιάστατη και περιλαμβάνει:

- Τις φυσικές συνθήκες: Τα χαρακτηριστικά των εργαλείων των μηχανών, το περιβάλλον του πόστου εργασίας (θόρυβος, ζέστη, σκόνη, διάφοροι κίνδυνοι κτλ.)
- Τις χρονικές συνθήκες: κυρίως ωράρια εργασίας
- Τις οργανωτικές συνθήκες: προδιαγραφές, επιβαλλόμενοι ρυθμοί γενικά το «περιεχόμενο» της εργασίας.
- Τις υποκειμενικές συνθήκες του εργαζόμενου: υγεία, ηλικία, κατάρτιση.
- Τις κοινωνικές συνθήκες: αποδοχές, ειδικότητα, σχέσεις ιεραρχίας, σταθερότητα απασχόλησης, κοινωνική ασφάλιση και ακόμα πολλές φορές συνθήκες στέγασης και μεταφοράς.

Η πραγματοποίηση κάθε εργασίας προϋποθέτει ότι ο άνθρωπος διαθέτει ανάλογες φυσικές, νευροψυχικές και άλλες ικανότητες, που στο σύνολό τους ορίζονται σαν «Εργατική Δύναμη». Βασική προϋπόθεση για τη διατήρηση της «Εργατικής Δύναμης» που επιτελεί ένα έργο, είναι η σταθερή αναπαραγωγή της. Η ατομική «Εργατική Δύναμη» μπορεί να είναι στο μεγαλύτερο βαθμό καρποφόρα και αποτελεσματική μονάχα εφόσον ο οργανισμός διαθέτει πλήρη υγεία και ακμή. Οι συγκεκριμένες συνθήκες στις οποίες ο άνθρωπος επιτελεί την εργασία του πρέπει να μην προκαλούν βλάβες της υγεία του, αλλά να προλαμβάνουν τη φυσική φθορά του και ακόμα περισσότερο να ενισχύουν, και να αναζωογονούν την ικανότητα επιδόσεώς του. Αυτή

την ικανότητα επιδόσεως του οργανισμού καθορίζουν σαν ένα κλειστό σύνολο, όχι μόνο ενδογενείς παράγοντες αλλά και εξωγενείς παράγοντες του περιβάλλοντος, με το οποίο σχηματίζει μία αναπόσπαστη ενότητα.

Οι φυσιολογικές εκδηλώσεις και διακυμάνσεις του ανθρώπου κατά την εργασία πρέπει να θεωρούνται σαν ένα σύνθετο σύστημα διαδικασιών προσαρμογής, που εγγυώνται την ανάπτυξη των καλύτερων προϋποθέσεων του οργανισμού για να πραγματοποιήσει με τη μεγαλύτερη δυνατή επιτυχία όλες τις απαιτήσεις της εργασίας.

Και οι διαδικασίες αυτές δεν εξαρτώνται μονάχα από τη λειτουργική ικανότητα ενός οργάνου, αλλά είναι το αποτέλεσμα των συνδυασμένων αλληλεπιδράσεων όλων των οργάνων και συστημάτων. Η στάθμη της υγείας και της παραγωγικής ικανότητας του ανθρώπου είναι αναπόσπαστα δεμένη και καθορίζεται από τις λειτουργικές επιδόσεις των διαφόρων οργάνων και βασικών συστημάτων του οργανισμού.

Κεντρικό και αυτόνομο νευρικό σύστημα, καρδιολογικό, αναπνευστικό, πεπτικό, μυϊκό, αισθητήρια όργανα, αίμα ενδοκρινικό κτλ., συνθέτουν το εσωτερικό οικοδόμημα του οργανισμού, σαν ενός συνόλου συστημάτων, που η δράση και συνεχή αλληλεπίδρασή τους αποτελεί την θεμελιακή προϋπόθεση της παραγωγικής ικανότητας του εργαζομένου.

Διάφορες επιβαρύνσεις ή υπέρμετρες απαιτήσεις της εργασίας και των συνθηκών της οδηγούν σε υπερκόπωση και στην εξάντληση των ορίων αντοχής των διαφόρων οργάνων, πτώση της δύναμης αντίρρησης και αντίστασης και τελικά, στην εκδήλωση διαταραχών ή βλαβών της Υγείας.

Απαιτείται ένα άθροισμα συνδυασμένων μέτρων που αφορούν τον πιο ευνοϊκό σχεδιασμό και διαμόρφωση των συνθηκών εργασίας, την

επαγγελματική εκλογή, επιλογή και εκπαίδευση, την ορθολογική οργάνωση και διάρθρωση όλων των διαδικασιών εργασίας και παραγωγής (χώροι, περιβάλλον, μακρό - και μικροκλίμα, τεχνολογία, μέτρα ασφαλείας κτλ.) καθώς και εξασφάλιση μίας σειράς κοινωνικών προϋποθέσεων και μέτρων υγιεινής και οργάνωση συστήματος ιατρικής παρακολούθησης και περίθαλψης. Όλα πρέπει να υπηρετούν τις φυσικές, νευροψυχικές και άλλες βιολογικές προϋποθέσεις του οργανισμού των εργαζομένων να προστατεύουν και να προωθούν την υγεία και τη γενική ευεξία τους.



Φυσικό Περιβάλλον

Με τον όρο «Φυσικό περιβάλλον» εργασίας εννοούμε το σύνολο των συνθηκών του μικροκλίματος (αερισμός, θέρμανση, υγρασία), του φωτισμού, του θορύβου και της σκόνης του εργασιακού περιβάλλοντος.

Οι επιπτώσεις του καλού ή κακού φυσικού περιβάλλοντος εργασίας πάνω στην υγεία και επαγγελματική ποιότητα του εργαζομένων, είναι θέμα πολυμελετημένο στο εξωτερικό για όλα τα επαγγέλματα. Η υλοποίηση ενός υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος θα πρέπει να γίνει κατά την κρίση του κάθε εργοδότη, αρκεί το αποτέλεσμα να είναι επιθυμητό.

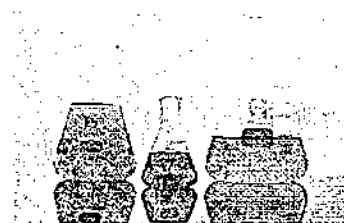
Μέσα σε τακτό χρονικό διάστημα να συνταχθούν τα λεγόμενα standards για:

A) το μικροκλίμα

Β) το φωτισμό

Γ) το θόρυβο

Δ) τη σκόνη των εργασιακών χώρων κατά είδος και κατηγορία για κάθε βιομηχανική δραστηριότητα.



Χημικό Περιβάλλον

Ως «Χημικό περιβάλλον» εργασίας νοείται το σύνολο των χημικών παραγόντων στους εργασιακούς χώρους που ενδέχεται να προξενήσουν βλάβες στην υγεία των εργαζομένων και πιθανόν των απογόνων τους.

Το χημικό περιβάλλον αποτελεί ίσως το πιο ύπουλο και δύσκολο εχθρό του εργασιακού περιβάλλοντος. Για διάφορα χημικά προϊόντα ή αντιδράσεις που χρησιμοποιούνται στην βιομηχανία, δεν υπάρχει τεκμηρίωση των πιθανών επιβλαβών επιπτώσεων που μπορεί να έχουν στην υγεία. Η ανάπτυξη της βιομηχανίας και η εξέλιξη της τεχνολογίας, συντελούν στην αύξηση του κινδύνου βλάβης της υγείας του ανθρώπου από χημικές ουσίες, που ή χρησιμοποιούνται αυτούσιες ή ελκύονται σαν υποπροϊόντα ή παραπροϊόντα από τις βιομηχανικές κατεργασίες.

Πολλά χημικά προϊόντα που θεωρούνταν αβλαβή κατά το παρελθόν, αποδείχθηκαν πολύ επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων. Επομένως, χρειάζεται μεγάλη σύνεση και πείρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος. Είναι προτιμότερο, αν δεν υπάρχουν επαρκεί στοιχεία για τις επιπτώσεις που είναι πιθανόν να έχει στην υγεία των εργαζομένων κάποιο χημικό προϊόν, είτε να αντικαθίσταται με άλλο

προϊόν ή άλλη μέθοδο (ακόμα και πιο δαπανηρή), είτε να γίνεται η χρήση του με τους πλέον αυστηρούς κανόνες ασφαλείας.

Παράλληλα με τα παραπάνω, είναι απαραίτητα να γίνονται επισκέψεις σε βιομηχανίες και επιχειρήσεις σε ανύποπτο χρόνο από ελεγκτικό όργανο που θα διενεργεί μετρήσεις, επιθεωρήσεις και πραγματογνώμονες, τόσο στο στάδιο προσαρμογής όσο και μετά.

Επίσης ο κάθε εργοδότης θα πρέπει να προβλέπει την εγκατάσταση οργάνων καταγραφής και άλλων εποπτικών μέσων για την παρακολούθηση της χημικής ρύπανσης (σε όσες βιομηχανίες χρησιμοποιούν χημικά προϊόντα), καθώς και αυστηρές ποινές για τους παραβάτες. Τέλος να καθιερώσει υποχρεωτική περιοδική ιατρική εξέταση όλων των εργαζομένων (ειδικότερα και συχνότερα στις χημικές βιομηχανίες) και στατιστική ανάλυση των βλαβών της υγείας σε σχέση με το χημικό περιβάλλον εργασίας.



Τεχνολογικό Περιβάλλον

Με τον όρο «Τεχνολογικό περιβάλλον» εργασίας εννοούνται

- i) οι εργονομικές συνθήκες
- ii) ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός
- iii) η τεχνολογία των μέτρων ασφαλείας
- iv) τα μεταφορικά μέσα που υπάρχουν στους εργασιακούς χώρους.

i) οι εργονομικές συνθήκες παίζουν μεγάλο ρόλο στην ασφάλεια των εργαζομένων και μπορούμε να πούμε ότι είναι :

1) Η αλληλεπίδραση ανθρώπων και μηχανής, η οποία μπορεί να προξενήσει πολλές βλάβες στον εργαζόμενο. Η διάταξη των μηχανημάτων, πινάκων ελέγχου χειριστηρίων κτλ., πρέπει να προσφέρει τη βέλτιστη λειτουργικότητα ώστε ο εργαζόμενος να αισθάνεται ασφαλής και άνετα.

2) Οι ιδιότητες του εργασιακού χώρου (π.χ. γεωμετρικά περιθώρια στους στενούς χώρους εργασίας, η συμπεριφορά των εργαζομένων σε τέτοιους χώρους κτλ.), πρέπει να εξετάζονται σχολαστικά διότι μπορεί να προκαλέσουν βλάβη στους εργαζομένους.

ii) Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, είναι επί το πλείστον ένας από τους σοβαρότερους παράγοντες που διαμορφώνουν την θετική ή αρνητική εικόνα του περιβάλλοντος εργασίας. Ακάλυπτα κινούμενα μέρη μηχανών, εύθραυστα στοιχεία, πτώση αντικειμένων, εκρήξεις, φωτιά, αναθυμιάσεις κτλ. είναι συχνές αιτίες ατυχημάτων.

iii) Η τεχνολογία των μέτρων ασφαλείας (εξοπλισμός - κράνη, ειδικά ρούχα, μπότες κτλ., οι τεχνικές προστασίας, οπτικοχηητικά σήματα ασφαλείας, συνεχής εκπαίδευση κτλ.), παίζουν σοβαρότατα ρόλο στη συνειδητοποίηση των κινδύνων.

iv) Τέλος τα μεταφορικά μέσα οποιουδήποτε είδους παίζουν σημαντικό ρόλο στον εργασιακό χώρο διότι αποτελούν αντικείμενα που χρησιμοποιούνται καθημερινά για την διεξαγωγή πολλών και δύσκολων εργασιών.



Οργανωτικό Περιβάλλον

Με τον όρο «Οργανωτικό περιβάλλον» εργασίας νοείται γενικά η οργάνωση, διοίκηση και πολιτική της επιχείρησης, τα οποία μοιραία επιδρούν θετικά ή αρνητικά στην ψυχική διάθεση των εργαζομένων και κατά επέκταση στην σωματική και πνευματική τους ασφάλεια. Η καλή ή κακή οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας και των διαφόρων εργασιών παίζει καθοριστικό ρόλο στην αύξηση ή μείωση του κέρδους μίας οικονομικής μονάδας.

Η διαρκής και οργανωμένη ενημέρωση του προσωπικού για θέματα που αφορούν την εταιρεία και κτιριακά και λειτουργικά, βοηθούν στη δημιουργία ασφαλέστερου εργασιακού περιβάλλοντος.

Οι «καλές συνθήκες» εργασίας που αποκτώνται με τη συνεχή εκπαίδευση των εργαζομένων από την εταιρεία (π.χ. σχολαστική τακτοποίηση του χώρου εργασίας στο τέλος της βάρδιας από κάθε εργαζόμενο, εξαφάνιση των παγίδων που μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα - λάδια ή γράσο στα δάπεδα κτλ.) βοηθούν στη διατήρηση σωστού εργασιακού περιβάλλοντος.



Αισθητικό Περιβάλλον

Με τον όρο τώρα «Αισθητικό περιβάλλον» των εργασιακών χώρων εννοείται η αρχιτεκτονική, η διακόσμηση, το πράσινο και γενικά οι συνθήκες που κάνουν τον επαγγελματικό χώρο ευχάριστο.

Δεν μπορούμε να μην αναφέρουμε ότι στις προηγμένες βιομηχανικές χώρες καταβάλλεται όλο και μεγαλύτερη προσπάθεια βελτίωσης του αισθητικού περιβάλλοντος των εργασιακών χώρων, π.χ. εκλογή των καλύτερων συνδυασμών χρωμάτων στους τοίχους, τα μηχανήματα, τα δάπεδα κτλ., μετάδοση μουσικής, κάλυψη σωληνώσεων και καλωδιώσεων με διακοσμητικά καλύμματα ή ψευδοροφές, καλοσχεδιασμένες στολές εργασίας των εργαζομένων κτλ.

Ποιο όμως είναι το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας μέσα στο οποίο οι εργαζόμενοι θα φέρουν εις πέρας το έργο τους και οι εργοδότες θα φτάσουν στην επίτευξη των στόχων τους;

Σε συνάρτηση με τα παραπάνω μπορούμε να επισημάνουμε ότι τα κτίρια των επιχειρήσεων πρέπει αν έχουν δομή, στερεότητα, αντοχή και ευστάθεια ανάλογα με το είδος της χρήσεως τους και να έχουν κατασκευαστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (Γ.Ο.Κ).

Οι διατάξεις αυτές ρυθμίζουν κατά περίπτωση τις προδιαγραφές που πρέπει να έχουν από την κατασκευή τους τα κτίρια. Αυτές οι προδιαγραφές είναι διαφορετικές ανάλογα με τη χρήση για την οποία

προορίζεται το κτίριο (π.χ. χώρος γραφείων, παραγωγής, αποθήκες, χώρος ξεκούρασης και χαλάρωσης).

Καλό είναι να εγκαθίστανται τα γραφεία σε τέτοιο μέρος, ώστε να εξασφαλίζεται ο έλεγχος. Όταν η επιχείρηση έχει βιομηχανοστάσια σε πολλές περιοχές, τότε για των εγκατάσταση των γραφείων λαμβάνονται υπόψη άλλοι παράγοντες.

Παραδείγματα είναι η εταιρεία τσιμέντων «ΤΙΤΑΝ», η βιομηχανία βάμβακος «ΠΕΙΡΑΪΚΗ – ΠΑΤΡΑΪΚΗ» όπως λειτουργούσε στο παρελθόν, η εταιρεία τσιμέντων «ΗΡΑΚΛΗΣ» - «ΟΛΥΜΠΟΣ», η ΔΕΗ κ.α. Τα γραφεία των γενικών τους διευθυντών είναι εγκατεστημένα στην πρωτεύουσα, ενώ τα εργοστάσια τους είναι εγκατεστημένα σε διάφορες περιοχές της Ελλάδας.

Τα γραφεία λοιπόν των Διευθύνσεων των εργοστασίων είναι εγκατεστημένα σε χώρο που εξυπηρετείται η επικοινωνία του προσωπικού, τόσο με τους χώρους παραγωγής, όσο και με τους λοιπούς υπαλλήλους.

Οι επισκέπτες κτιρίων γραφείων άλλοτε βλέπουν διαδρόμους οι οποίοι οδηγούν σε πόρτες γραφείων που έχουν πινακίδες με ενδείξεις, όπως «Γενικός Διευθυντής», «Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου», «Διευθυντής Προσωπικού», «Διεύθυνση Βιομηχανικών Πιστώσεων» κτλ.

Τα γραφεία αυτά είναι σχετικά μικροί χώροι του ενός ή δύο δωματίων, (για την Γραμματέα και τον Διευθυντή) και προορίζονται για στελέχη που ασχολούνται με εμπιστευτική διανοητική εργασία και χρειάζονται αυτοσυγκέντρωση για να μπορούν να διεξάγουν τις εργασίες τους αποτελεσματικά. Τα γραφεία του τύπου αυτού ονομάζονται «Γραφεία Κλειστού Τύπου».

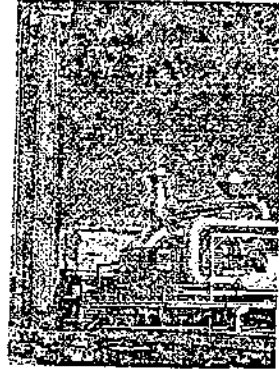
Η αμιγής κατηγορία των Γραφείων «Ανοικτού Τύπου» χρησιμοποιείται από τις οικονομικές μονάδες, όταν υπάρχουν υπάλληλοι που

ασχολούνται με απλές εργασίες, οι οποίες χρειάζονται προσοχή αλλά όχι ιδιαίτερη, ούτε απαιτούν μεγάλη συγκέντρωση και ιδιαίτερη σκέψη.

Έτσι είναι δυνατή η χρησιμοποίηση μεγάλων χώρων, χωρίς πολλά χωρίσματα, όπου στεγάζονται πολλοί υπάλληλοι. Είναι δυνατή η κατανομή των υπαλλήλων σε ομοειδής οργανικές ενότητες (τμήματα κτλ.) που ασχολούνται με αντικείμενα, ανάλογα με τον τομέα δραστηριότητας, το τμήμα κ.ό.κ.

Με την εξέλιξη της επιστήμης και της τεχνικής είναι δυνατόν να υπάρχουν μεγάλες αίθουσες, στις οποίες με πρόχειρα ηχομονωτικά χωρίσματα, να απομονώνονται οι εργαζόμενοι από τους συναδέλφους τους και να δημιουργείται η αίσθηση του Γραφείου «κλειστού τύπου» όπως συμβαίνει σε Ασφαλιστικές εταιρείες. Με τον τρόπο αυτό είναι δυνατή η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης με τους συναλλασσόμενους, ότι δηλαδή δεν ακούει άλλος το πρόβλημά τους, αλλά ούτε και ενοχλούν οι άλλοι με τις δικές τους υποθέσεις ή συζητήσεις ή τηλεφωνήματα κτλ. Επιπλέον έχουν το κατάλληλο εργασιακό κλίμα για την όσο το δυνατόν καλύτερη διεξαγωγή των εργασιών τους, πάνω σε υποθέσεις οργάνωσης και παραγωγής της εταιρείας.

Ιδανικό Περιβάλλον Εργασίας



Ασφάλεια

Ένα κτίριο Γραφείων είναι απαραίτητο να παρέχει ασφάλιση και ικανοποιητική προστασία για την αποφυγή φθορών ή καταστροφής από πυρκαγιές, πλημμύρες κ.λ.π. Αναφορικά με την προστασία από πυρκαγιές πρέπει να αποφεύγεται η χρήση εύφλεκτων υλικών (π.χ. ξύλινες επενδύσεις, πλαστικά κ.α.). Να υπάρχει σύστημα πυρόσβεσης και γενικά πυροσβεστικό υλικό. Σε συγκροτήματα Γραφείων πρέπει να υπάρχουν ομάδες πυρασφάλειας και να εφαρμόζονται ειδικές οδηγίες πυροπροστασίας. Πρέπει να υπάρχουν επίσης έξοδοι κινδύνου.

Επίσης αναγκαίο είναι η ύπαρξη υλικού για την παροχή πρώτων βοηθειών και παράλληλα οι εργαζόμενοι να είναι σε θέση να παρέχουν τις Α' Βοήθειες σε συναδέλφους τους ή στους συναλλασσόμενους με το Γραφείο, που πιθανόν να έχουν ανάγκη από τέτοια περίθαλψη.

Είναι ανάγκη γενικότερα να λαμβάνεται πρόνοια για την αποφυγή ατυχημάτων. Υπάρχει ειδική νομοθεσία για την «Υγιεινή και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» που αφορά μεγάλες βιομηχανικές επιχειρήσεις. Εν τούτοις όμως πρέπει να εφαρμόζεται οικειοθελώς από

κάθε οικονομική μονάδα, για να αποφεύγονται τα ατυχήματα στους εργασιακούς χώρους, που πιθανόν να είναι και θανατηφόρα. Παραδείγματα τέτοιας προλήψεως ατυχημάτων είναι η επιθεώρηση και ο συνεχής έλεγχος των καλωδίων των ηλεκτρικών συσκευών και πριζών κ.ά.

Πριν από την έναρξη λειτουργίας επιχειρήσεων σε χώρους εργασίας που χρησιμοποιούνται για πρώτη φορά ή σε χώρους που υπέστησαν μεταβολές, επεκτάσεις ή και μετατροπές, ο εργοδότης πρέπει να διαβιβάζει στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας σχετική γνωστοποίηση στην οποία θα περιέχονται:

- α) Η επωνυμία της επιχείρησης
- β) Τα στοιχεία του εργοδότη
- γ) Ο αριθμός των εργαζομένων
- δ) Ο προβλεπόμενος χρόνος έναρξης της λειτουργίας της επιχείρησης στους εν λόγω χώρους.

Για τη διαφύλαξη της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, πρέπει να φροντίζει να ενημερώνονται οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποί τους, για όλα τα μέτρα που αφορούν την υγιή διεξαγωγή της εργασίας τους.

Τα κτίρια που στεγάζουν χώρους εργασίας πρέπει να έχουν δομή, στερεότητα, αντοχή και ευστάθεια ανάλογες με το είδος της χρήσης τους και να έχουν κατασκευαστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και όλων των Δομικών Κανονισμών (Αντισεισμικό, Φορτίσεων κ.τ.λ.)



Ηλεκτρική Εγκατάσταση

Στους χώρους εργασίας συναντάμε ηλεκτρικό ρεύμα, υψηλής και χαμηλής τάσης, σε κάποιες δε επιχειρήσεις είναι εγκατεστημένοι και υποσταθμοί.

Αν δεν τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας στην ηλεκτρική εγκατάσταση μπορεί να προκληθεί:

- 1) Ηλεκτροπληξία
- 2) Πυρκαγιά που εξ' αυτής να προκληθούν ατυχήματα και σοβαρές υλικές ζημιές
- 3) Έκρηξη εξαιτίας του ηλεκτρικού ρεύματος

Όπως είναι φυσικό, η καταστροφή που μπορεί να προκαλέσει μία λανθασμένη ηλεκτρική εγκατάσταση είναι πολύ μεγάλη και θανατηφόρα.

Στους χώρους εργασίας πρέπει να υπάρχει σωστά γειωμένη εγκατάσταση. Να τοποθετούνται ειδικά σήματα ή πινακίδες με οδηγίες, οι οποίες ενημερώνουν, απαγορεύουν ή προειδοποιούν για κάποιες επικίνδυνες ενέργειες και εργασίες, από τις οποίες μπορεί να προκληθούν ατυχήματα.

Ο έλεγχος κατά τακτά χρονικά διαστήματα της ηλεκτρικής εγκατάστασης, από αρμόδια πρόσωπα και η αντικατάσταση άμεσα των φθαρμένων καλωδίων κτλ. μπορούν να προλάβουν και να αποτρέψουν άσχημες συνέπειες για τους εργαζόμενους και την επιχείρηση.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές εγκαταστάσεις που είναι επικίνδυνες (π.χ. όταν υπάρχουν σπασμένες πρίζες, πρόχειρα επισκευασμένα καλώδια κτλ).



Οδοί Διαφυγής - Έξοδοι Κινδύνου

Στους χώρους εργασίας εργάζονται, κυκλοφορούν ή παρευρίσκονται συγχρόνως πολλοί άνθρωποι. Υπάρχει πάντα το ενδεχόμενο μετά από κάποια έκτακτη κατάσταση, σεισμό, πυρκαγιά, έκρηξη ή οτιδήποτε άλλο, να παραστεί η ανάγκη ταχείας εκκένωσης του χώρου. Η εκκένωση αυτή είναι πιθανό να γίνει κάτω από τις δύσκολες συνθήκες που θα δημιουργηθούν αλλά και υπό συνθήκες πανικού.

Είναι επομένως απαραίτητο να υπάρχουν διάδρομοι διαφυγής και έξοδοι κινδύνου, οι οποίοι να παραμένουν ελεύθεροι, να μη φράσσονται με αντικείμενα, υλικά και προϊόντα για να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σωστά και αποτελεσματικά όταν υπάρχει ανάγκη.

Ειδικότερα

α) Πρέπει οι έξοδοι κινδύνου να ανοίγουν προς τα έξω, ώστε να ανοίγονται ευκολότερα σε περίπτωση συνωστισμού. Διαφορετικά σε μία τέτοια περίπτωση που όμως οι πόρτες ανοίγουν προς τα μέσα, υπάρχει κίνδυνος να μην ανοίγουν επειδή πολλοί εργαζόμενοι είναι πιθανό αν πέσουν συγχρόνως πάνω στην είσοδο.

β) Να μην είναι συρόμενες ή περιστρεφόμενες γιατί είναι δύσκολο να εκπληρώσουν το σκοπό τους.

γ) Όταν οι έξοδοι κινδύνου είναι κλειδωμένες, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης θα ανοιχτούν με καθυστέρηση. Για το λόγο αυτό δεν πρέπει να κλειδώνονται, αντιθέτως να διαθέτουν ειδικό σύστημα (π.χ. μπάρα πανικού), ώστε να κλείνουν με τέτοιο τρόπο που να μπορεί εύκολα να τις ανοίξει κάποιος σε περίπτωση κινδύνου.

δ) Τέλος υπάρχει περίπτωση η εκκένωση ενός εργασιακού χώρου, να γίνει κάτω από επικίνδυνες καταστάσεις, όπου μπορεί να υπάρξει διακοπή ηλεκτρικού ρεύματος από βλάβη ή για λόγους ασφαλείας, με αποτέλεσμα οι εργαζόμενοι να μην είναι σε θέση να διακρίνουν την έξοδο κινδύνου. Για την αντιμετώπιση ενός τέτοιου ενδεχομένου οι έξοδοι κινδύνου πρέπει να έχουν κατάλληλη σήμανση και εφεδρικό φωτισμό ιδιαίτερα σε μεγάλους χώρους εργασίας.



Θερμοκρασία των χώρων εργασίας

Είναι σημαντικό σε ένα χώρο εργασίας οι εργαζόμενοι να αισθάνονται άνετα. Σε αυτό σημαντικό ρόλο παίζει η θερμοκρασία που υπάρχει στο χώρο.

Οι θερμοκρασίες στις οποίες οι περισσότεροι άνθρωποι αισθάνονται άνετα, «ζώνη ευφορίας», κυμαίνονται μεταξύ 17° C και 20° C. Στις περιπτώσεις που ένας εργαζόμενος κάνει κάποια βαριά σωματι-

κή εργασία (π.χ. μεταφορά φορτίων με τα χέρια), η κατάλληλη θερμοκρασία είναι κάτω των 20° C.

Παράγοντες που επηρεάζουν την θερμική καταπόνηση των εργαζομένων, είναι η θερμοκρασία του αέρα, η σχετική υγρασία, η ακτινοβολούμενη θερμότητα και η ταχύτητα του αέρα.

Η θερμοκρασία 17 - 20°C το χειμώνα και το ίδιο περίπου το καλοκαίρι θεωρούνται ιδανικές θερμοκρασίες.

Το μέγεθος, ο προσανατολισμός, η θέση του γραφείου ως προς τα γειτονικά γραφεία, ο αριθμός των ατόμων που εργάζονται μέσα σε ένα χώρο επηρεάζουν τόσο τον εξαερισμό όσο και τη θερμοκρασία του Γραφείου.

Για τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε υψηλές θερμοκρασίες, αλλά και για την δημιουργία κατάλληλου κλίματος εργασίας πρέπει να τηρούνται τα αναφερόμενα στην συνέχεια.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζουμε διάφορους χώρους επιχειρήσεων καθώς και την ιδανική θερμοκρασία αυτών, σε συνδυασμό με την υγρασία που πιθανότατα να υπάρχει.

Πίνακας 1: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΡΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΕΡΩΝ ΧΩΡΩΝ

A/A	Βιομηχανίες κλπ.	Χώροι	Θερμοκρασία °C	Σχετική Υγρασία %
1	Αρτοποιεία	Αποθήκη αλεύρων	15 - 27	50 - 60
		Αποθήκη μαγιάς	0 - 5	60 - 75
		Παραγωγή ζύμης	23 - 27	50 - 60
		Αποθήκη ζάχαρης	25	35
2	Βιβλιοθήκες	Βιβλιοστάσιο, αποθήκες	21 - 25	40 - 50
		Αναγνώστηρια.	21 - 25	35 - 55
3	Γουνάδικα	Αποθήκες	5 - 10	50 - 60
4	Ελαστικού Βιομηχανία	Αποθήκες	16 - 26	40 - 50
		Παραγωγή	24 - 33*	50 - 70
		Βουλκανιζάρισμα	25 - 28	25 - 30
		Παραγωγή χειρονακτικού Υλικού	24 - 33	25 - 30

5	Ζαχαρο-πλαστική	Αποθήκευση ξηρών φρούτων	10 - 13	50	
			21 - 24	45	
		Μαλακές καραμέλες, παραγωγή	21 - 24	40 - 45	
			24 - 26	30 - 40	
		Μαλακές καραμέλες, περιτύλιξη	24 - 26	40 - 45	
			15 - 18	90 - 99	
		Σκληρές καραμέλες, παραγωγή	19	99	
			18 - 21	40 - 90	
6	Ζυθοποιεία	Ζύμωση	4 - 9	60 - 70	
		Κατεργασία βύνης	10 - 19	80 - 99	
7	Ηλεκτροτεχνουργία	Γενικώς	21	90 - 99	
		Παραγωγή συσκευών	20 - 22	90 - 60	
		Παραγωγή θερμοστατών και υγροστατών	24	90 - 99	
		Παραγωγή πηνίων και Μετασχηματιστών	20 - 22	99	
		Παραγωγή μικρών ανοχών	22	40 - 45	
			22*	40 - 50	
		Όργανα μεγάλης ακρίβειας	24	55 - 70	
		Παραγωγή μονώσεων			
8	Καπνοβιομηχανία	Αποθήκευση καπνού	21 - 23	60 - 65	
		Ύγρανση καπνού	22 - 24	90 - 93	
		Προεργασία	22 - 29	75 - 85	
		Παραγωγή τούρων και Σιγαρέτων	21 - 24	55 - 65	
		Συσκευασία	23	99	
9	Κεραμική Βιομηχανία	Αποθήκευση	16 - 26	35 - 69	
		Παραγωγή	26 - 28	60 - 70	
		Διακόσμηση	24 - 26	45 - 90	
10	Κλωστοϋφαντουργική βιομηχανία				
	α) Ακρικών	Κλώστριες	21 - 25	40 - 55	
	β) Βάμβακος	Ανοικτικά, σχηματισμός βάπτας	22 - 29	40 - 50	
		Κτενίστρες	22 - 29	45 - 55	
		Πρόνημα - σύρτες	22 - 29	55 - 65	
		Προγνέστριες	22 - 29	49 - 99	
		Κλώστριες	22 - 29	40 - 50	
Μπομπινουάρ, διπλοστριπτικές		22 - 29	50 - 70		
		22 - 29	79 - 89		
Ύφανση (αργαλειοί) Κλιματισμός νημάτων και Υφασμάτων (αποθήκη)		22 - 28	70 - 90		

	γ) Ερίου	Προετοιμασία Χαρτιά Κλώστριες Υφαντήριο	27 - 29 27 - 29 27 - 29 27 - 29	60 60 - 70 50 - 60 60 - 70
	δ) Λινού	Κλωστήριο Υφαντήριο	24 - 27 24 - 27	50 - 70 60 - 70
	ε) Μετάξης	Προεργασία Κλωστήριο Υφαντήριο	27 24 - 27 24 - 27	60 - 69 65 - 70 50 - 75
	στ) Τεχνητής μετάξης	Χαρτιά - Κλώστριες Υφαντήριο	21 - 25 24 - 29	39 - 70 50 - 59
11	Κονσερβο- ποιία	Παραγωγή Αποθήκευση - Μεταφορά Αποθήκευση ξηρών προϊόντων	22 - 24 16 - 20 10 - 18	65 - 75 50 50
12	Λεπτομηχα- νουργία	Κατασκευή οργάνων Κατασκευή οργάνων α- κριβείας	20 - 24 22*	35 - 50 40 - 50
13	Μηχανολικές Βιομηχανίες	Γραφεία, Συναρμολόγη- σης εργασίες Συναρμολόγηση μεγάλης ακρίβειας	20 - 24 16 - 18 22 - 24	35 - 55 35 - 65 40 - 50
14	Μουσεία**	Πίνακες	16 - 24	40 - 55
15	Τυπογραφείο	Αποθήκη χαρτιού Τύπως Πολύχρωμα τυπώστα Φωτογραφικές Άλλες εργασίες	20 - 26 22 - 26 24 - 28 21 - 28 21 - 22	50 - 60 45 - 60 45 - 90 60 50 - 60
16	Φαρμακοβιο- μη- χανία	Αποθήκευση προπροϊό- ντων Παραγωγή προϊόντων Παρασκευή δισκίων (ταμπλέτων).	6 - 22* 20 - 24* 21 - 27	30 - 40* 30 - 60* 45 - 50
17	Φυτείες Μανιταριών	Παραγωγή Αποθήκευση μανιταριών	18 - 22 15	50 50
18	Φωτογραφική Βιομηχανία	Παραγωγή φιλμ, συνή- θων Παραγωγή ειδικών φιλμ. Επεξεργασία φιλμ Χώροι ξηράσεως Αποθήκευση φιλμ	20 - 24 19 - 20 20 - 24 24 - 25 16 - 22	40 - 65 45 - 50 40 - 60 50 40 - 60
19	Χαρτοποιεία	Χώρος χαρτοποιητικής Μηχανής Αποθήκη χάρτου	22 - 30 20 - 24	35 - 70 35 - 50

* Μεταβλητή κατά περίπτωση

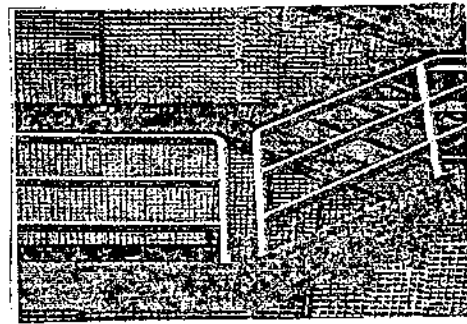
** Υπάρχουν πολύ περισσότερες απαιτήσεις, ειδική επεξεργασία του αέρος.

1) Σε περιοχές που υπάρχουν παράθυρα με τζάμια πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για προστασία από τον ήλιο. Για τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να συνεκτιμάται και ο φωτισμός του χώρου, ώστε να μην δημιουργηθούν προβλήματα στο φυσικό φωτισμό.

2) Υπάρχουν υλικά και χρώματα τα οποία απορροφούν τις ακτινοβολίες. Είναι χρήσιμο να χρησιμοποιούνται κατάλληλα υλικά και χρώματα, για να μειώνεται η ακτινοβολία από τις οροφές και τους τοίχους των χώρων εργασίας.

3) Οι επιφάνειες που εκπέμπουν θερμότητα όπως οι θερμές επιφάνειες πρέπει να απομονώνονται όσο αυτό είναι δυνατό. Ένας απλός τρόπος για να γίνει αυτό, είναι και η τοποθέτηση προστατευτικών χωρισμάτων ανάμεσα στην πηγή που εκπέμπει θερμότητα και τους εργαζομένους.

4) Τοποθέτηση συστήματος κλιματισμού, που θα εξασφαλίζει κατάλληλη θερμοκρασία και υγρασία στο χώρο. Με αυτό τον τρόπο έχουμε τη δυνατότητα να ρυθμίζουμε τη θερμοκρασία σε όρια που είναι ικανοποιητικά για τους εργαζόμενους. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να σχεδιάζονται και να τοποθετούνται τα κλιματιστικά με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγονται τα ψυχρά και δυσάρεστα ρεύματα που δημιουργούνται με μεμονωμένη ή αυτόνομη θέρμανση και πιθανόν να επηρεάζουν τους εργαζόμενους.



Εξαερισμός των Χώρων Εργασίας.

Είναι σημαντικό για την υγεία των παρευρισκομένων σε ένα χώρο, ο αέρας του χώρου αυτού, να είναι υγιεινός και επαρκής για τον αριθμό των ανθρώπων που παρευρίσκονται.

Ο αέρας των χώρων εργασίας, πέραν της επιβάρυνσης που έχει εξαιτίας της παραγωγικής διαδικασίας, επιβαρύνεται ακόμη από σκόνη, καπνούς τσιγάρων, χημικές ουσίες, διάφορα μικρόβια κτλ. Στην περίπτωση που ο αέρας δεν ανανεώνεται επαρκώς ή δεν είναι καθαρός, τότε παρατηρούνται στους εργαζόμενους πονοκέφαλοι, υπνηλία και άλλα συμπτώματα.

Ο χώρος εργασίας στον οποίο το περιβάλλον έχει επαρκή αερισμό, συμβάλλει πέρα από τη δημιουργία ενός καλού εργασιακού περιβάλλοντος και στην αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων και στην ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εργασίας.

Είναι προτιμότερο οι χώροι εργασίας να διαθέτουν άμεσο φυσικό αερισμό. Δηλαδή, η ανανέωση του αέρα του χώρου να γίνεται μέσω παραθύρων και άλλων ανοιγμάτων, τα οποία θα βλέπουν στον ελεύθερο χώρο. Αυτό όμως στις σύγχρονες κατασκευές, στα μεγάλα κτίρια ιδιαίτερα των αστικών πυκνοκατοικημένων κέντρων, είναι πολλές φορές πρακτικά αδύνατο να συμβεί.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικές παροχές νωπού αέρα ανά εργαζόμενο και ώρα εργασίας, σε συνάρτηση πάντα με το είδος της εργασίας.

Είδος εργασίας	Αέρας σε m ³ /ώρα και εργαζόμενο
Ως επί το πλείστον καθιστική	20 ÷ 40
Ως επί το πλείστον ελαφριά σωματική	40 ÷ 60
Ως επί το πλείστον βαριά σωματική	≥ 65

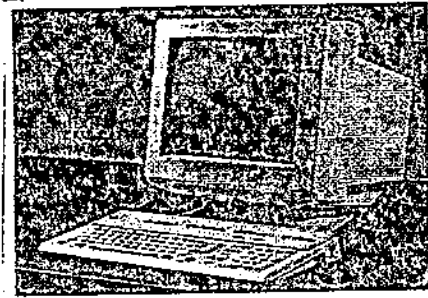
Η ποιότητα του αέρα πρέπει να εξασφαλίζεται με βάση τις αρχές της υγιεινής.

Όταν η ανανέωσή του σε ένα χώρο γίνεται με τεχνητά συστήματα αερισμού, πρέπει να εξασφαλίζεται σε μεγάλο ποσοστό, η εισαγωγή νωπού αέρα από την ατμόσφαιρα και όχι απλά να γίνεται ανακύκλωση και καθαρισμός του αέρα που υπάρχει στον χώρο.

Ο αέρας που εισάγεται πρέπει να είναι καθαρός, και απαλλαγμένος από μικρόβια και άλλες επιβλαβείς ουσίες, που πιθανόν να υπάρχουν στο περιβάλλον. Τα συστήματα αερισμού πρέπει να συντηρούνται τακτικά, να λειτουργούν συνεχώς και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Παράλληλα πρέπει να έχουν ενσωματωμένα συστήματα ασφαλείας που θα επισημαίνουν κάθε βλάβη ώστε να γίνονται άμεσα οι επισκευές και να μην επιβαρύνεται το περιβάλλον εργασίας.

Οι ανάγκες των εργαζομένων σε νωπό αέρα είναι ανάλογες με την εργασία που κάνουν και την σωματική ενέργεια που καταβάλλουν.

Ο καθαρός αέρας είναι σημαντικός παράγων για την αποδοτικότητα των υπαλλήλων γραφείου. Αντίστοιχα, και η θέρμανση διαδραματίζει σπουδαίο ρόλο για το ηθικό και την αποδοτικότητα των εργαζομένων. Δεν είναι σωστό να υπάρχει μολυσμένος ή εν πάση περιπτώσει αέρας με μυρωδιές άσχημες ή ανθυγιεινές.



Φωτισμός στο χώρο εργασίας.

Ο ακατάλληλος φωτισμός του χώρου εργασίας δημιουργεί δυσκολίες στην εργασία και μπορεί να αποτελέσει αιτία για να συμβούν εργατικά ατυχήματα.

Τα ανθρώπινα μάτια έχουν τη δυνατότητα να προσαρμόζονται στις συνθήκες φωτισμού που επικρατούν σε κάποιο χώρο. Αυτός ίσως είναι και ο βασικός λόγος που πολλές φορές δεν αντιμετωπίζουμε με τη σοβαρότητα που επιβάλλεται, τις ελλείψεις σε φωτισμό, που πιθανόν να υπάρχουν σε κάποιο χώρο.

Ο τεχνητός φωτισμός του χώρου εργασίας, πρέπει να έχει μελετηθεί ώστε να καλύπτει το είδος και τη φύση της εργασίας που γίνεται στο συγκεκριμένο χώρο, να ελαχιστοποιεί τη θάμβωση, να διαδέχεται και να κατευθύνεται σωστά.

Έτσι στους χώρους γραφείων συνιστάται η εγκατάσταση ηλεκτρικών λαμπτήρων φθορίου στην οροφή τους. Οι λαμπτήρες φθορίου δίνουν ομοιόμορφο φωτισμό και παρέχουν προστασία στην όραση των εργαζομένων και η κατανάλωσή τους είναι οικονομική.

Άλλη προτεινόμενη λύση είναι εκείνη με λαμπτήρες «ηλίου» (χρώματος μπλε) που παρέχουν φωτισμό ισοδύναμης ποιότητας με τον ήλιο. Οι εργαζόμενοι πρέπει να δέχονται το φωτισμό από τα αριστερά ή κατακόρυφα και να αποφεύγεται η αντανάκλασή του, ώστε να μην τους κουράζει.

Για να προληφθούν ατυχήματα εξαιτίας της διακοπής γενικού φωτισμού, πρέπει να υπάρχει εφεδρικός φωτισμός, ο οποίος θα ενεργοποιείται αυτόματα.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται ενδεικτικά παραδείγματα σταθμού φωτισμού κάποιων επιμέρους χώρων εργασίας.

**Πίνακας 2: ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΕΝΤΑΣΕΩΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΘΕΣΗ - ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΕΝΤΑΣΗ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ LUX.
Διάδρομος, αυλές	Από 10 έως 30
Διάφορες χειρονακτικές εργασίες	Από 80 έως 200
Γενικά εργαστήρια	
Κατοικίες, Ξενοδοχεία,	100
Αίθουσες γυμναστικής, μουσικής,	από 120 έως 250
Εργασίες μέσης ακρίβειας,	από 170 έως 350
Γραφείο παραλαβής εγγράφων κ.α.	180
Γραφεία δακτυλογράφων,	
Εργαστήρια ραπτικής,	250
Αίθουσες διδασκαλίας Φυσικής, Χημείας	
χώροι ελέγχου βιομηχανιών	από 300 έως 1000
Εργασίες ακριβείας	από 350 έως 700
Χώροι σχεδιαστηρίων	500
"Πάγκοι" - τραπέζια εργασίας	από 500 έως 1000
Εργασίες μεγάλης ακρίβειας	από 700 έως 8000
Χειρουργεία	4000

Προτείνονται ακόμη και τα ακόλουθα: Οι μεταβολές στην ένταση του φωτισμού να μην είναι απότομες γιατί προκαλούν εκνευρισμό, κόπωση και πιθανόν να προκληθούν λάθη στην εκτέλεση της εργασίας. Ο φωτισμός να μη προκαλεί σκιές ή θάμπωμα. Στην αποφυγή ενοχλητικών σκιών θα βοηθήσει αν οι δεξιόχειρες εργαζόμενοι δέχονται τον φωτισμό από τα αριστερά και αντιστρόφως για τις αριστερόχειρες. Καλό είναι οι επιφάνειες στους χώρους εργασίας να μην είναι πολύ γυαλιστερές για να μην αντανακλάται ο φωτισμός ενοχλητικά.

Καλό επίσης είναι οι τεχνητές πηγές φωτισμού να μην είναι απ' ευθείας ορατές από τους εργαζομένους, ώστε να μη θαμπώνονται.

Συνοψίζοντας καταλήγουμε στα εξής συμπεράσματα:

- 1) Ο φωτισμός των χώρων εργασίας να είναι κατά προτεραιότητα φυσικός και επαρκής.
- 2) Ο φωτισμός να είναι ανάλογος με το είδος και τη φύση της εργασίας.
- 3) Μπροστά από τα σημεία του φυσικού φωτισμού (παράθυρα, υαλωτά τμήματα κτλ) να μην τοποθετούνται υλικά, προϊόντα και γενικότερα εμπόδια. Το ίδιο πρέπει να εφαρμόζεται και για τις πηγές του τεχνητού φωτισμού.
- 4) Σημαντικό ρόλο, τέλος παίζουν τα χρώματα με τα οποία έχουν βαφεί οι τοίχοι και οι οροφές του χώρου εργασίας, τα ανοικτά και τα ευχάριστα χρώματα είναι πιο φωτεινά και ξεκούραστα.

Δάπεδα των Χώρων εργασίας

Τα δάπεδα των χώρων εργασίας με τη σειρά τους παίζουν σημαντικό ρόλο στην ομαλή λειτουργία των επιχειρήσεων και η καλή κατασκευή όπως και συντήρησή τους εξασφαλίζουν όχι μόνο ασφαλή αλλά και ευχάριστο περιβάλλον εργασίας.

▣ Τα δάπεδα εργασίας για να παρέχουν ασφάλεια και να μην αποτελούν πηγή κινδύνων για τους εργαζόμενους, πρέπει αν είναι κατασκευασμένα με τέτοιο τρόπο ώστε να πληρούν τις παρακάτω αρχές:

- Να είναι σταθερά, στέρεα και αν έχουν επαρκή αντοχή.
- Να μην είναι ολισθηρά και να μην έχουν ανώμαλες επιφάνειες.
- Τα υπερυψωμένα δάπεδα εργασίας (ύψος άνω των 0,75 m) για να εξασφαλίζουν την ασφάλεια της εργασίας έναντι πτώσης, πρέ-

πρέπει να έχουν πλευρική προστασία, δηλαδή προστατευτικό κάγκερ ή κουπαστή ύψους 1.00 m, με ενδιάμεση ράβδο και θωράκιο

▣ Ανάλογα με τις επιμέρους δραστηριότητες, τους κινδύνους και την παραγωγική διαδικασία, τα δάπεδα πρέπει κατά περίπτωση να διαθέτουν και τα παρακάτω:

- Εάν υπάρχουν νερά, λόγω της φύσης της εργασίας ή αν επιβάλλεται να πλένονται, τότε πρέπει να έχουν κατάλληλη κλίση και σύστημα αποχέτευσης.

- Να είναι πυράντοχα, στις περιπτώσεις που υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς, εξαιτίας της δημιουργίας σπινθήρων ή επειδή γίνονται εργασίες με την χρήση φλόγας. Σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς θα εμποδίσουν ή θα καθυστερήσουν τη μετάδοσή της, στους άλλους ορόφους.

Διάδρομοι Κυκλοφορίας

Οι διάδρομοι για να μην αποτελούν πηγές κινδύνου, πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές των δαπέδων εργασίας. Πρέπει να είναι ελεύθεροι, για να μην εμποδίζεται η κυκλοφορία των πεζών και να διευκολύνεται σε περίπτωση που θα παραστεί ανάγκη ή γρήγορη εκκένωση του χώρου.

Οι διάδρομοι που προορίζονται ειδικά για την κυκλοφορία οχημάτων, πρέπει να επισημαίνονται στις δύο πλευρές, με συνεχή λωρίδα ορατού χρώματος (άσπρο ή κίτρινο) ανάλογα με τα χρώματα του δαπέδου.

Σταθερές σκάλες

Τα σκαλοπάτια σε μικρές ή μεγάλες επιχειρήσεις πρέπει να είναι χωρίς παγίδες, που μπορεί να προκαλέσουν πτώση σε όποιον χρησιμοποιήσει τις σκάλες. Κίνδυνος υπάρχει όταν τα σκαλοπάτια έχουν διαφορετικό ύψος ή πλάτος και όταν είναι φαγωμένα ή ολισθηρά.

Σκάλες χωρίς κάγκελο ή κάγκελο που δεν είναι στέρεο και με ασφαλές ύψος, τουλάχιστον 1 m, δημιουργούν κίνδυνο πτώσης. Για λόγους επίσης ασφάλειας στις σταθερές ή κυλιόμενες σκάλες τοποθετούμε φωτισμό, ο οποίος πρέπει πάντα να λειτουργεί.

Θόρυβος

Με την λέξη «θόρυβος» εννοούμε την ανάμικτη βοή από φωνές, τους κρότους από την κίνηση οχημάτων ή την λειτουργία μηχανημάτων, την φασαρία, την πρόκληση ταραχής κτλ.

Ειδικότερα στον σύγχρονο εργασιακό χώρο οι εργαζόμενοι ζουν κατά μεγάλο ποσοστό περικυκλωμένοι από διαφόρων ειδών θορύβους, συνήθως μεγάλων εντάσεων. Αυτοί οι θόρυβοι, προκαλούν συνήθως αρνητικά συναισθήματα, ψυχολογικές ενοχλήσεις που εκτείνονται μέχρι πονοκεφάλους, εκνευρισμούς. Εκτός όμως των άλλων αρνητικών αποτελεσμάτων μειώνουν τη δύναμη αντιστάσεώς τους, την προσοχή και την απόδοσή τους. Διάφορες μελέτες έχουν αποδείξει ότι οι απότομοι θόρυβοι επιδρούν αρνητικά σε ολόκληρη την φυσιολογία και την συμπεριφορά των ανθρώπων. Αυτοί αυξάνουν την αρτηριακή πίεση, την έκκριση της αδρεναλίνης με συνέπεια την μείωση των ικανοτήτων των εργαζομένων για την διεκπεραίωση των καθηκόντων τους, σε χρονική διάρκεια δέκα περίπου λεπτών.

Υποστηρίζεται ακόμη ότι, αν το άτομο υπόκειται συνέχεια σε κάποιο θόρυβο, τα αποτελέσματα είναι διαφορετικά από όσα θα ήταν αν ο θόρυβος είναι απρόβλεπτος.

Άλλοι ερευνητές επίσης υποστηρίζουν, ότι ο άνθρωπος δεν συνηθίζει τον θόρυβο, αντίθετα όσοι διαβιούν σε θορυβώδες περιβάλλον μακροχρονίως παρουσιάζουν μονόπτερες διαταραχές της ψυχικής και σωματικής τους υγείας. Η ακοή πολλών κατηγοριών εργαζομένων απειλείται από έντονους θορύβους. Γι' αυτό το λόγο καταβάλλονται προσπάθειες για την μείωση των θορύβων που εκπέμπουν τα διάφορα μηχανήματα, με την τοποθέτηση ηχομονωτικών φίλτρων ή με την εγκατάσταση όπου είναι δυνατό υλικών που απορροφούν τον ήχο, όπως διαχωριστικούς τοίχους ή ψευδοροφές.

Η ένταση των ήχων και βεβαίως και των πιο δυνατών ήχων μετρείται με τα decibels (ή dB). Θεωρητικά ένα ντεσιμπέλ είναι το 1/10 του μπελ. Το μπελ είναι μία μονάδα μετρήσεως της ηχητικής έντασης. Το κανονικό αυτί είναι ευαίσθητο σε ήχους συχνότητας από το Hz μέχρι περίπου 20.000 Hz. Συχνότητες υψηλότερες από το όριο αυτό ονομάζονται υπέρηχοι.

Αν θεωρήσουμε, ότι το κανονικό ανθρώπινο αυτί ευαισθητοποιείται σε ήχους 1000 Hz περίπου 0 dB και αρχίζει να πονάει σε ήχους 20000 Hz ή 120 dB. Οι διάφοροι ήχοι και θόρυβοι έχουν καταγραφεί και έχουν καταρτισθεί σχετικοί πίνακες. Στη συνέχεια αναφέρονται ορισμένες από τις πηγές ήχων με τα αντίστοιχα ντεσιμπέλ της εντάσεώς τους.

Πίνακας 3: ΣΤΑΘΜΗ ΕΝΤΑΣΕΩΣ ΗΧΟΥ ΑΠΟ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΗΧΟΥ

Πηγή Ήχου ή Χώροι Εργασίας	Στάθμη Εντάσεως Ήχου σε dB
Όριο ακοής	0
Θρόισμα φύλλων	10
Σιγανό ραδιόφωνο	40
Αθόρυβο αυτοκίνητο	50
Συνηθισμένη συζήτηση	65
Μηχανουργείο	70 - 90
Πριτσίνωμα	95
Εργοστάσιο αμαξωμάτων	90 - 100
Ξυλουργείο	90 - 105
Λεβητοποιείο	90 - 120
Δοκιμαστήριο κινητήρων	90 - 130
Όριο ενάρξεως πόνων	120
Αεροστρόβιλος	140 - 150

Είναι μεγάλη ανάγκη οι επιχειρήσεις να προσέχουν και να μην επηρεάζουν αρνητικά την ψυχολογική κατάσταση των εργαζομένων τους και μάλιστα εφόσον είναι εύκολο να αποφύγουν τις αιτίες που προκαλούν δυσκολίες.

Οι Τοίχοι

Οι επιφάνειες των τοίχων και των διαχωριστικών των χώρων εργασίας, μπορεί να αποτελέσουν εστίες μικροβίων και μικροοργανισμών. Για το λόγο αυτό οι επιφάνειες αυτές, πρέπει να είναι κατασκευασμένες με τέτοιο τρόπο, ώστε να μπορούν να καθαρίζονται και να συντηρούνται με άνεση και χωρίς να προκαλούν προβλήματα για την ασφάλεια των εργαζομένων.

Επιβάλλεται για λόγους υγιεινής κυρίως, αλλά και για λόγους ασφαλείας, οι επιφάνειες των τοίχων να καθαρίζονται και να βάζονται συχνά.

Οι τοίχοι που είναι βαμμένοι με ευχάριστα και ξεκούραστα χρώματα, βοηθούν στη δημιουργία ξεκούραστου και ευχάριστου κλίματος στο εργασιακό περιβάλλον και συντελούν στη βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων στην εργασία.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς, εξαιτίας της δημιουργίας σπινθήρων ή επειδή γίνονται εργασίες με τη χρήση φλόγας, οι τοίχοι για να εμποδίζουν τη μετάδοση της φωτιάς πρέπει να έχουν κατασκευαστεί από πυράντοχα υλικά.

Ενδυμασία

Τέλος δεν μπορούμε να μην αναφέρουμε τη σπουδαιότητα του ρουχισμού/της κατάλληλης ενδυμασίας των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η προστασία της υγείας τους και η πρόληψη από εργατικά ατυχήματα είναι και συνάρτηση της ενδυμασίας τους. Το τι κάθε φορά πρέπει να φοράμε εξαρτάται από τους εξής παράγοντες:

- * Το είδος της εργασίας
- * Την εποχή (χειμώνας - καλοκαίρι)
- * Τις κλιματολογικές συνθήκες
- * Τις συνήθειες μας.

Συνεπώς ως εξοπλισμός ατομικής προστασίας (ενδυμασία), νοείται κάθε εξοπλισμός τον οποίο πρέπει να φορά ή να κρατά ο εργαζόμενος, για να προστατευτεί από έναν ή περισσότερους κινδύνους για την ασφάλεια ή την υγεία του, κατά την εργασία καθώς και κάθε συμπλήρωμα ή εξάρτημα που εξυπηρετεί αυτό το σκοπό.

Για παράδειγμα, άτομα που εργάζονται σε σταθμούς ηλεκτροπαραγωγής είναι υποχρεωμένοι να φορούν ειδικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της εργασίας όπως:

- κράνη προστασίας εργοταξίων δημοσίων έργων
- γυαλιά προσωπίδες που καλύπτουν εν μέρει το πρόσωπο
- προστατευτικά μέσα των χεριών και των βραχιόνων όπως γάντια για ηλεκτραγωγούς.
- υποδήματα μπότες και καλύπτρες μποτών για προστασία από τα ηλεκτροστατικά φορτία και ηλεκτρική μόνωση.
- προσωπίδες και κράνη για ηλεκτροσυγκόλληση (προσωπίδες που κρατιούνται με το χέρι, που στηρίζονται με στεφάνι στο κεφάλι ή που προσαρμόζονται στα προστατευτικά κράνη)

Επίσης άτομα που εργάζονται σε χαλύβδινα υδραυλικά έργα πρέπει να φορούν:

- κράνη προστασίας
- προστατευτικά μέσα κατά του θορύβου, εξοπλισμένα με συσκευές ενδοεπικοινωνίας
- Γυαλιά προστασίας από τις ακτινοβολίες Χ και τις ορατές ακτινοβολίες.
- διηθητικές συσκευές που συγκρατούν τις σκόνες, τα αέρια και τις ραδιενεργές σκόνες
- γάντια κατά των φυσικών προσβολών (διατρήσεις, κοψίματα, κραδασμοί κτλ)
- υποδήματα και καλύπτρες υποδημάτων με σόλα ανθεκτική στη θερμότητα.
- γιλέκα, σακάκια και ποδιές προστασίας από τις μηχανικές προσβολές (διάτρηση, κοψίματα, εκσφενδόνιση λειωμένων μετάλλων κτλ)
- καθώς και προστατευτικά ενδύματα που αναφλέγονται δύσκολα.

Τα ενδύματα λοιπόν που φοράμε στη δουλειά υπόκειται σε μεγάλη φθορά. Τα ρούχα τα παλιά, τα λαδωμένα μπορεί αν προκαλέσουν ασθένειες του σώματος και εγκαύματα, ενώ ενδύματα με τρύπες είναι πιο ευαίσθητα στη φωτιά και άρα επικίνδυνα.

Η εμφάνισή μας εμπνέει εμπιστοσύνη στο χώρο εργασίας. Το σωστό ντύσιμο και η καθαριότητα είναι η πρώτη γραμμή άμυνάς μας εναντίον των ατυχημάτων, π.χ. κοψίματα εκδορών, τραυματισμών.

Συνοψίζοντας συμπεραίνουμε ότι η εσωτερική οργάνωση των χώρων του Γραφείου πρέπει να εξαρτάται πολύ από τον προορισμό αυτού του Γραφείου. Δηλαδή, ποιος θα το χρησιμοποιήσει, τί εργασίες θα εκτελεί κ.ό.κ. Από αυτά συνάγονται, ότι πρέπει να μελετώνται η θέση, το μέγεθος, τα έπιπλα και ο εν γένει εξοπλισμός του γραφείου. Αν λαμβάνονται κάποια από τα στοιχεία αυτά υπ' όψη κατά την κατασκευή του Γραφείου, τότε αυτό θα έχει μεγαλύτερη λειτουργικότητα και τα άτομα, που θα το χρησιμοποιήσουν πιθανόν να είναι πιο αποδοτικά.

Γενικότερα, όταν πρόκειται να κατασκευασθούν χώροι γραφείων, σε υπάρχοντα κτίρια, τότε για την σωστή οργάνωση αυτών των χώρων θα πρέπει οι αρμόδιοι να γνωρίζουν ή και να έχουν στη διάθεσή τους τα ακόλουθα δεδομένα:

- i) Τα σχέδια της οικοδομής του κτιρίου, σε κάτοψη.
- ii) Την οργανωτική διάρθρωση της οικονομικής μονάδας, που θα χρησιμοποιήσει τα Γραφεία
- iii) Αναλυτικά στοιχεία των εργαζομένων που θα εγκατασταθούν στα γραφεία και τις εργασίες με τις οποίες θα ασχοληθούν.

Έχοντας τα δεδομένα αυτά, σχεδιάζονται στα σχέδια της οικοδομής οι πιθανώς αναγκαίοι χώροι, καταγράφονται διάφορες εναλλακτικές προτάσεις και επιλέγεται αυτή που φαίνεται ότι είναι η πιο κατάλληλη.

Για να γίνει η σχεδίαση που προαναφέρθηκε πρέπει να έχουν υπόψη τους οι αρμόδιοι τόσο τον πιθανό προορισμό του Γραφείου (εργασίες, έπιπλα κτλ) όσο και για την επιφάνεια που απαιτείται για τον σκοπό αυτό και για κάθε υπάλληλο και για κάθε έπιπλο, κ.α.

Εργασιακό περιβάλλον και εργασιακές σχέσεις.

Οι δύο όψεις του ίδιου νομίσματος

Όσο σημαντικό είναι το εργασιακό περιβάλλον σε μία επιχειρησιακή μονάδα, το ίδιο και περισσότερο σημαντικές είναι και οι εργασιακές σχέσεις εργαζομένων μεταξύ τους, εργοδοτών και εργαζομένων, καθώς επίσης εργοδοτών με άλλα στελέχη που βρίσκονται στα ανώτερα στρώματα της ιεραρχικής πυραμίδας.

Δεν μπορούμε να μιλάμε για υγιές εργασιακό περιβάλλον εάν προηγουμένως δεν υπάρχει επικοινωνία, συνεργασία, ευσυνειδησία μεταξύ των εργοδοτών, προϊσταμένων και υφισταμένων.

Περιεχόμενο το όρου «συνθήκες εργασίας», όπως αυτό ορίζεται μέχρι σήμερα, είναι όχι μόνο τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις εργοδοτών και εργαζομένων γενικά (ουσιαστικοί όροι ή συνθήκες εργασίας), αλλά και κάθε ζήτημα που αφορά και καθορίζει την εσωτερική τάξη σε κάθε επιχείρηση, την πειθαρχία και τη συμπεριφορά, την ένταση της υποχρέωσης των εργαζομένων για εργασία (τυπικοί όροι ή συνθήκες εργασίας).

Καθήκον εργοδοτών

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ρυθμίζει το χώρο και το εργασιακό περιβάλλον, μέσα στα πλαίσια των δικαιωμάτων του. Το αυστηρό και άχρωμο περιβάλλον, το κλειστό π.χ. κύκλωμα τηλεόρασης που τοποθετείται στους χώρους της εργασίας για την παρακολούθηση των εργαζομένων, παρόλο που επηρεάζει την ψυχική διάθεση των εργαζομένων εν' τούτοις κρίνεται νόμιμο. Παρ' όλες τις επιπτώσεις

που έχει η συνεχής παρακολούθηση δεν κρίθηκε ότι προσβάλλει των αξιοπρέπεια και την ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Από την άλλη έχει το δικαίωμα, να επιβάλλει συγκεκριμένη συμπεριφορά και εμφάνιση στους εργαζομένους στην επιχείρησή του. Υποχρεούνται ανάλογα με την επιθυμία του «αφεντικού», να προσέχουν ιδιαίτερα των εμφάνισή τους με έντονο μακιγιάζ, να φορούν κατάλληλα ρούχα ώστε άντρες και γυναίκες να είναι ελκυστικές ή προκλητικοί ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας.

Ψυχολογική ανάλυση της συμπεριφοράς των ατόμων στο χώρο εργασίας

Όμως σε μια κοινωνία εργασίας με άτομα από διαφορετικές περιοχές νοοτροπίες, συνήθειες, διαφορετικό τρόπο σκέψης και αντίληψης, ο εργοδότης και γενικά κάθε ιεραρχικά ανώτερο άτομο, είναι χρήσιμο να είναι ενημερωμένος σχετικά με την προσωπικότητα των ανθρώπων, ώστε να μπορεί να ψυχολογεί το χαρακτήρα τους και να προσαρμόζει κατάλληλα το περιβάλλον για την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη απόδοσή τους.

Παράλληλα όπως υποστηρίζεται από πολλούς ψυχολόγους, όσοι μελετούν την προσωπικότητα των ανθρώπων με ενδιαφέρον και προσοχή, είναι σε θέση να προσδιορίσουν σαφείς μορφές και πρότυπα σκέψεως συμπεριφοράς και πείρας που χαρακτηρίζουν την προσαρμογή των ατόμων στη ζωή.

Επίσης αποκτούν περισσότερες δυνατότητες για τον προσδιορισμό των ψυχολογικών επιδράσεων που ασκεί το εργασιακό περιβάλλον στους εργαζομένους. Συμπερασματικά καταλήγουμε ότι ο χώρος

εργασίας είναι πολύτιμος γιατί αποτελεί πολλές και μεταβαλλόμενες παραμέτρους με βασική μεταβλητή τους ανθρώπους.

Απόψεις George Elton Mayo.

Ο George Elton Mayo (1880 - 1949) γεννήθηκε στην Αυστραλία και σπούδασε ιατρική και μετά το 1923 ασχολήθηκε στις ΗΠΑ με τα βιομηχανικά προβλήματα. Ο Mayo επισήμανε τις δυσκολίες για την ανάπτυξη πραγματικής επιστημονικής τεχνικής, ή οποία να εφαρμόζεται στην μελέτη της κοινωνικής συμπεριφοράς.

Αρχισε μία μακροχρόνια έρευνα, για τη μελέτη της στάσης και της συμπεριφοράς των εργαζομένων. Τότε ξεκίνησε η μελέτη της αποδοτικής συμπεριφοράς των εργαζομένων σε τυπική οργάνωση. Ιδιαίτερως δε η σημασία που παρουσιάζει η επίδειξη φροντίδας και οι καλές περιβαντολλογικές συνθήκες στο ηθικό και την απόδοσή τους. Μετά λοιπόν από έρευνες κατέληξε στα εξής συμπεράσματα:

- 1) Οι εξωτερικοί παράγοντες (φωτισμός, θέρμανση κ.α.) είχαν μεγάλη σημασία για τους εργαζόμενους μέσα σε λογικά πλαίσια.
- 2) Οι σχέσεις μεταξύ υλικών συνθηκών και επιδόσεως δεν είναι απλώς σχέσεις αιτίου και αποτελέσματος αλλά υπάρχουν και άλλοι παράγοντες που ασκούν επιρροή.

Καθήκοντα εργοδοτών

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη ξεκινούν από την τήρηση της ίσης μεταχείρισης των μισθωτών, η οποία υπαγορεύει στον εργοδότη να τηρεί ίση μεταχείριση στους μισθωτούς του, οι οποίοι εργάζονται με τις ίδιες συνθήκες εργασίας στην επιχείρηση ή εκμετάλλευσή τους σε

ότι αφορά την παροχή του μισθού, των πρόσθετων επιδομάτων, την χορήγηση αδειών, τις προαγωγές κτλ.

Η αρχή όμως αυτή δεν σημαίνει ότι ο εργοδότης στερείται του δικαιώματος του να επιβραβεύει την εργασία ορισμένων μισθωτών, οι οποίοι επιδεικνύουν αυξημένη επιμέλεια, ζήλο και αποδοτικότητα κατά την εκτέλεση της εργασίας τους. Δεσμεύεται όμως στη χορήγηση των νομίμων παροχών σε όλους τους μισθωτούς κατά τον ίδιο τρόπο, εφ' όσον παρέχουν την ίδια εργασία, δεν δεσμεύεται όμως στη χορήγηση διαφορών οικειοθελών παροχών.

Σχέδιο δράσης για την εξασφάλιση της υγείας και της υγιεινής εργασίας των εργαζομένων.

Ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας, και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων. Για το σκοπό αυτό καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση για την εξάλειψη ή τον έλεγχο των κινδύνων.

Το σχέδιο δράσης πρέπει να περιλαμβάνει

- Την ανάθεση, την οργάνωση και το συντονισμό της εκτίμησης
- Τον ορισμό αρμοδίων ατόμων για να κάνουν τις εκτιμήσεις
- Τη λήψη της γνώμης των εκπροσώπων των εργαζομένων σχετικά με τις ρυθμίσεις για τον ορισμό εκείνων που θα κάνουν τις εκτιμήσεις
- Την παροχή των αναγκαίων πληροφοριών, κατάρτισης, πόρων και υποστήριξης σε εκτιμητές που είναι υπάλληλοι του εργοδότη

- ☞ Την εξασφάλιση ικανοποιητικού συντονισμού μεταξύ των εκτιμητών (όπου αποκτείται)
- ☞ Την ανάμιξη της διοίκησης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής του εργατικού δυναμικού.
- ☞ Τον καθορισμό των αναγκαίων διαδικασιών για την επανεξέταση και την αναθεώρηση της εκτίμησης κινδύνων
- ☞ Τη μέριμνα ώστε τα μέτρα πρόληψης και προστασίας να λαμβάνουν υπόψη τα αποτελέσματα της εκτίμησης.
- ☞ Την παρακολούθηση των μέτρων προστασίας και πρόληψης ώστε να εξασφαλίζεται η διατήρηση της αποτελεσματικότητάς τους.
- ☞ Την ενημέρωση των εργαζομένων ή/και των εκπροσώπων τους για τα αποτελέσματα της εκτίμησης και τα λαμβανόμενα μέτρα.

Λήψη Τεχνικών και Οργανωτικών μέτρων

Ο εργοδότης στα πλαίσια των ευθυνών του για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων στην επιχείρησή του λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα

- 2.1 Για την προστασία της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων.
- 2.2 Για την πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων
- 2.3 Για την ενημέρωση και την κατάρτιση των εργαζομένων.
- 2.4 Για την δημιουργία της απαραίτητης οργάνωσης και
- 2.5 Για την παροχή των αναγκαίων μέσων.

Τα παραπάνω μέτρα λαμβάνονται με βάση τις ακόλουθες αρχές πρόληψης:

- 3.1 Να αποφεύγονται οι κίνδυνοι
- 3.2 Να εκτιμούνται οι κίνδυνοι που δεν μπορούν να αποφευχθούν

- 3.3 Να προσαρμόζεται η εργασία στον άνθρωπο, ειδικότερα όσον αφορά τη διαμόρφωση των θέσεων εργασίας, καθώς και την επιλογή των εξοπλισμών εργασίας και των μεθόδων εργασίας και παραγωγής, προκειμένου ιδίως να μετριασθεί η μονότονη και ρυθμικά επαναλαμβανόμενη εργασία και να μειωθούν οι επιπτώσεις στην υγεία.
- 3.4 Να αντικαθίσταται το επικίνδυνο από το μη επικίνδυνο ή το λιγότερο επικίνδυνο.
- 3.5 Να γίνεται προγραμματισμός της πρόληψης με στόχο ένα συνεκτικό σύνολο που να ενσωματώνει στην πρόληψη την τεχνική, την οργάνωση της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας, τις σχέσεις μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων και την επίδραση των παραγόντων του περιβάλλοντος στην εργασία.
- 3.6. Να καταπολεμούνται οι κίνδυνοι στην πληγή τους.
- 3.7. Να δίνεται προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας σε σχέση με τα μέτρα ατομικής προστασίας.
- 3.8. Να γίνεται προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις και στην πρόοδο.
- 3.9. να παρέχονται οι κατάλληλες οδηγίες στους εργαζόμενους.

Μετά την λήψη των αναγκαίων μέτρων ο εργοδότης έχει υποχρέωση:

- 4.1 Να εξασφαλίζει τη συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσων και εγκαταστάσεων.
- 4.2 Να επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Ο εργοδότης εξασφαλίζει ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να είναι σε θέση σε περίπτωση κινδύνου για την ίδια τους την ασφάλεια ή για την ασφάλεια άλλων προσώπων και όπου υπάρχει αδυναμία να επικοι-

ωνήσουν με τον αρμόδιο ιεραρχικά προϊστάμενο, να λαμβάνουν οι ίδιοι τα κατάλληλα μέτρα, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις τους και τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα, ώστε να αποφευχθούν δυσάρεστες συνέπειες.

Για την προστασία της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων και για την πρόληψη των κινδύνων που προέρχονται ή μπορούν να προέλθουν από την έκθεση των εργαζομένων σε Φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία, ο εργοδότης οφείλει:

(a) Να λαμβάνει Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα:

Συγκεκριμένα πρέπει να ελέγχει την συγκέντρωση ή ένταση των παραγόντων στους χώρους εργασίας και τα επίπεδα έκθεσης των εργαζομένων σ' αυτούς, πριν αρχίσει η λειτουργία μηχανών ή εγκαταστάσεων και σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας τους, καθώς και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών σε συνδυασμό με τα αποτελέσματα του ιατρικού ελέγχου των εργαζομένων για τη λήψη αναγκαίων μέτρων.

(b) Να εγκαθιστά σηματοδότηση προειδοποίησης και ασφάλειας στους χώρους εργασίας και συστήματα συναγερμού.

(c) Να τηρεί και να ενημερώνει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής, καταλόγους των εργαζομένων που εκτίθενται στους παράγοντες και βιβλία καταχώρησης των αποτελεσμάτων των ελέγχων και των μετρήσεων.

Καθήκον εργαζομένων

Παράλληλα προς τις προηγούμενες υποχρεώσεις των εργοδοτών προβάλλετε ανεπιφύλακτα η έννοια και η ανάγκη για τη δημιουργία και τη διατήρηση κλίματος συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων. Υ-

πάρχουν υποχρεώσεις αλλά και δικαιώματα από τη μεριά τους που πρέπει να εφαρμόζονται και να τηρούνται έτσι ώστε να οδηγούνται σε καλύτερα και συντομότερα αποτελέσματα και επιτυχίες, ενώ παράλληλα να γίνεται φορτικό το κλίμα μέσα στο χώρο εργασίας.

Συγκεκριμένα:

1) Κάθε εργαζόμενος έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και να φροντίζει ανάλογα με τις δυνατότητές του, για την ασφάλεια και την υγεία του, καθώς και για την ασφάλεια και την υγεία των άλλων ατόμων που επηρεάζονται από τις πράξεις ή παραλείψεις του, κατά την εργασία, σύμφωνα με την εκπαίδευσή του και τις κατάλληλες οδηγίες του εργοδότη του.

2) Για την πραγματοποίηση αυτών των στόχων, οι εργαζόμενοι οφείλουν ειδικότερα, σύμφωνα με την εκπαίδευσή τους και τις κατάλληλες οδηγίες του εργοδότη τους:

2.1) Να χρησιμοποιούν σωστά τις μηχανές, τις συσκευές, τα εργαλεία, τις επικίνδυνες ουσίες, τα μεταφορικά και άλλα μέσα.

2.2) Να χρησιμοποιούν σωστά τον ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό που τίθεται στη διάθεσή τους και μετά τη χρήση να τον τακτοποιούν στη θέση του.

2.3) Να μη θέτουν εκτός λειτουργίας, αλλάζουν ή μετατοπίζουν αυθαίρετα τους μηχανισμούς ασφάλειας των μηχανών, εργαλείων, συσκευών, εγκαταστάσεων και κτιρίων και να χρησιμοποιούν σωστά τους μηχανισμούς ασφαλείας.

2.4) Να αναφέρουν αμέσως στον εργοδότη ή και σε όσους ασκούν αρμοδιότητες τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας, όλες τις καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθεί εύλογα ότι παρουσιάζουν άμεσα και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Συνθήκες εργασίας - Παραγωγικότητα - Κέρδος.

Κάθε οικονομικός οργανισμός, επιχείρηση, έχει ως κύριο σκοπό το κέρδος, το οποίο αποτελεί βασικό κίνητρο για την ανάληψη επιχειρηματικής πρωτοβουλίας. Δεν υπάρχει επιχείρηση που να μην επιδιώκει το κέρδος, γιατί εάν τα έσοδα της είναι μικρότερα από τα έξοδά της, τότε δεν μπορεί όχι μόνο να αναπτυχθεί, αλλά ούτε να επιβιώσει.

Το κέρδος αποτελεί το θεμέλιο της οργανωμένης προσπάθειας για την ανάπτυξη μια επιχείρησης. Είναι ένα επιθυμητό και αναγκαίο αποτέλεσμα, αφού υπηρετεί βασικές οικονομικές λειτουργίες. Αποτελεί κριτήριο αποτελεσματικότητας κάθε οικονομικού οργανισμού, ίσως, το μόνο μέτρο με το οποίο μπορεί να κριθεί η επιτυχία ή αποτυχία μιας επιχείρησης.

Το κέρδος πρέπει να επαναλαμβάνεται. Το στοιχείο αυτό του ορισμού είναι πολύ σπουδαίο, γιατί η επανάληψη του κέρδους συνδέεται με τη διάρκεια ζωής της επιχείρησης. Αυτό δε που χαρακτηρίζει τη σύγχρονη επιχείρηση είναι η μεγάλη διάρκεια ζωής της.

Ο ορισμός, δηλαδή, δεν αναφέρεται σε μία καιροσκοπική επιχείρηση, αλλά σε μία επιχείρηση που έχει διάρκεια ζωής μεγαλύτερη από εκείνη του φορέα της. Αυτό το επιτυγχάνει μόνο εάν είχε μία συνέχεια στο επιτυχημένο κέρδος.

Η συνέχιση όμως, του κέρδους εξαρτάται από το βαθμό ικανοποίηση των αναγκών των πελατών της. Πρωταρχικός σκοπός, επομένως, της επιχείρησης δεν είναι η πραγματοποίηση κερδών, αλλά η ικανοποίηση των αναγκών των πελατών της. Γιατί, μόνο εάν υπάρ-

χουν πελάτες για τα προϊόντα που παράγει ή τις υπηρεσίες που προσφέρει η επιχείρηση, είναι δυνατή η μακροπρόθεσμη επιβίωσή της.

Αυτά αναφέρει ένας οποιοσδήποτε ορισμός για την επίτευξη του μέγιστου κέρδους μια επιχείρηση, ποια όμως είναι η άλλη όψη του νομίσματος; Πώς μπορεί μια επιχείρηση να παράγει την ποσότητα και την ποιότητα των προϊόντων της απαραίτητα για τις ανάγκες των καταναλωτών, αν δεν στελεχώνεται από άτομα ικανά να την διοικήσουν και εργάτες να εργαστούν στις αποθήκες, στα γραφεία και σε όλες τις κτιριακές τις εγκαταστάσεις;

Και πώς μπορούν αυτοί αν προσφέρουν τα μέγιστα, μέσα στο περιβάλλον που εργάζονται αν δεν έχει φροντίσει η εταιρεία από πριν να εξασφαλίσει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας όσον αφορά το φωτισμό, τα μηχανήματα, την διακόσμηση του χώρου, το θόρυβο, το κλίμα (θερμοκρασία - υγρασία) την αισθητική του χώρου.

Η παραγωγικότητα κάθε επιχείρησης εξαρτάται κατά πολύ από το περιβάλλον και τις συνθήκες μέσα στις οποίες διεξάγουν τις δραστηριότητές τους οι εργαζόμενοι, από την οργάνωση της εργασίας και φυσικά από τις επικρατούσες εργασιακές σχέσεις.

Οι δύο προσεγγίσεις σχετικά με τη σπουδαιότητα του περιβάλλοντος εργασίας και την επίδραση της παραγωγικότητας της επιχείρησης.

Η τεχνική ωστόσο προσέγγισης της σχέσης υγείας στον εργασιακό χώρο και παραγωγικότητας, μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

1) Ποια είναι η αποτελεσματικότητα μια επένδυσης που πραγματοποιείται για την προστασία και παραγωγή της υγείας των εργαζομένων. Καλούμεθα να υπολογίσουμε στη συγκεκριμένη περίπτωση ποιος είναι ο συντελεστής κόστους - ωφέλειας, εξειδικεύοντας την

σχέση: (τιμή πώλησης * όγκος προϊόντος - αγορές)/(αξία κεφαλαίου + αξία εργαζομένων). Το κόστος της επένδυσης για την προστασία και προαγωγή της υγείας, οδηγεί σε αύξηση της αξίας του κεφαλαίου. Η ωφέλεια είναι δυσκολότερο να εκτιμηθεί. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η περίπτωση της επένδυσης στην αξία της εργασίας και στον όγκο και τιμή του τελικού προϊόντος δηλαδή στις δύο βασικές παραμέτρους του αριθμητή και του παρονομαστή.

Η αξία της εργασίας εξαρτάται από πολλούς παράγοντες πέρα από τους κανόνες της προσφοράς και ζήτησης και τις κρατούσες κοινωνικές αντιλήψεις. Θα μπορούσαν να αναφερθούν τα επόμενα, που μας αφορούν στην επιχειρούμενη προσέγγιση:

α) η καταναλούμενη ενέργεια, που στην περίπτωση της σωματικής εργασίας αποδίδεται κυρίως ως μηχανικό έργο και που για την αναπλήρωσή του απαιτείται ανάλογη θερμιδική πρόσληψη με τη διατροφή. Σε καθεστώς εξαναγκαστικής εργασίας, η αποζημίωση των εργαζομένων γινόταν μόνο με τροφή ανάλογου θερμιδικού ισοδύναμου, που η διαβάθμιση της ανταποκρινόταν στις διαφορετικές δαπάνες μηχανικής ενέργειας.

β) η επερχόμενη βιολογική φθορά, κατά κανόνα βαρύνει το ασφαλιστικό φορέα με τη μορφή εργατικού ατυχήματος και ασθένειας, αλλά στο μεγάλο προκλινικό ή μετακλινικό της στάδιο έχει επιπτώσεις στην παραγωγική ικανότητα του εργαζομένου και βαρύνει άμεσα τον εργοδότη. Η θέσπιση επιδομάτων για τα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα έχει ως συνέπεια αύξηση του κόστους της εργασίας, χωρίς βελτίωση των συνθηκών εργασίας, ούτε ανάλογη βελτίωση της παραγωγικότητας.

γ) ο χρόνος απασχόλησης είναι μία άλλη σημαντική παράμετρος που προσδιορίζει το κόστος εργασίας. Οι επενδύσεις για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας μπορεί να οδηγήσουν σε μείωση του παρα-

γωγικού χρόνου απασχόλησης, όπως συμβαίνει συχνά με την εφαρμογή της νέας τεχνολογίας. Εξάλλου, η έκθεση των εργαζομένων σε βλαπτικούς παράγοντες στο χώρο εργασίας σταθμίζεται με βάση τη διάρκεια έκθεσης. Δηλαδή, αν η συγκέντρωση μιας ουσίας στο περιβάλλον εργασίας είναι διπλάσια των επιτρεπτών ορίων έκθεσης για βωρη εργασία, η διάρκεια εργασίας (έκθεσης) θα πρέπει αν είναι 4 ώρες.

Έτσι η μη μείωση της συγκέντρωσης μιας τοξικής ουσίας στο χώρο εργασίας σημαίνει μείωση του χρόνου απασχόλησης.

Τέλος η μείωση του απουσιασμού και η αύξηση του πραγματικού χρόνου εργασίας, που επέρχονται από τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας συμπιέζουν αποτελεσματικά το κόστος της επιχειρησιακής μονάδας.

δ) η εφαρμογή μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας απαιτεί εκπαίδευση των εργαζομένων, εξειδίκευση στελεχών της επιχείρησης, δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Αυτοί οι παράμετροι αφενός μεν αυξάνουν το κόστος της επιχείρησης, αφετέρου δε, η επιχείρηση δημιουργεί ικανά στελέχη, χρήσιμα για την ίδια και γενικότερα την αγορά εργασίας και αυξάνει και την αξία του «ανθρώπινου κεφαλαίου».

Η ποιότητα και ποσότητα του παραγόμενου προϊόντος και η ορθολογικότερη χρήση των πρώτων υλών επηρεάζονται από τη στάση των εργαζομένων απέναντι στην επιχείρηση. Η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και η ανάπτυξη αισθήματος ασφαλούς εργασιακού κλίματος, οδηγούν στην άμβλυση παραδοσιακών αντιθέσεων μεταξύ εργαζομένων επιχείρησης και διευκολύνουν τη συνεργασία σε όλα τα επίπεδα της επιχείρησης, με τελικές θετικές συνέπειες στην παραγωγή και στην εικόνα της επιχείρησης στην αγορά.

2) Η δεύτερη προσέγγιση αντιμετωπίζει την παραγωγικότητα με μία ευρύτερη οπτική. Θεωρεί ως κριτήριο παραγωγικότητας την κάλυψη των αναγκών, σε σχέση με το διαθέσιμο κεφάλαιο, τους ανθρώπινους πόρους και την φθορά που αυτοί υφίστανται. Ως ανάγκες εδώ θεωρούνται, όχι απλά η αύξηση του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, αλλά η συμβολή της επιχείρησης στην επίτευξη ευρύτερων στόχων κοινωνικών, περιβαλλοντικών, εθνικών.

Η λειτουργία και ανάπτυξη της επιχείρησης δεν είναι ξεκομμένες από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον. Υπάρχει μία σχέση αμφίδρομη, η επιχείρηση αντλεί πόρους από το περιβάλλον, φθείρει αυτό ή παρέχει αγαθά στο περιβάλλον σε μία αναπτυξιακή διαδικασία.

Η θετική ή αρνητική επίδραση μιας επιχείρησης στο περιβάλλον έχει μακροπρόθεσμα θετικές ή αρνητικές επιπτώσεις στην ίδια την επιχείρηση.

Η βιολογική ή ψυχολογική φθορά του εργατικού δυναμικού ή αντίθετα η προαγωγή της υγείας των εργαζομένων μέσα από την εργασία, όπως επίσης η αρνητική ή θετική επίδραση της εργασίας στο μικρό ή μακρό - περιβάλλον, έχουν τελικά αρνητικό ή θετικό αντίκτυπο στην ίδια την επιχείρηση.

Η επιχείρηση δεν λειτουργεί, ούτε αναπτύσσεται ανταγωνιστικά προς το περιβάλλον ούτε πολύ περισσότερο, μπορεί να αναπτυχθεί ανταγωνιστικά προς το έμψυχο δυναμικό που αποτελεί την παραγωγική δύναμη της επιχείρησης.

Με βάση τα παραπάνω θα μπορούσε να υποστηριχθεί ότι συντελείται βαθιά αλλαγή στη διαχείριση των επιχειρήσεων και στις εργασιακές σχέσεις στις κοινωνίες που λειτουργούν με καπιταλιστική ή «μικτή» οικονομία, καθώς και στις σοσιαλιστικές χώρες. Η εξέλιξη αυτή μεταβάλλει τη θέση του εργαζόμενου από υφιστάμενο σε συμμετέχο στη διαχείριση.

Το περιβάλλον εργασίας και φυσικά μιλάμε για το υγιές εργασιακό περιβάλλον, δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης των εργαζομένων σε βελτιωμένα επίπεδα διαβίωσης και επιθυμητές συνθήκες ζωής και εργασίας, όπως το εισόδημα, η κοινωνική θέση και η παρέμβαση για τη ρύθμιση κοινωνικοοικονομικών θεμάτων. Από πλευράς παραγωγικότητας οι υγιείς συνθήκες δημιουργούν ευνοϊκό εργασιακό κλίμα, υψηλότερο ηθικό και ικανοποίηση των εργαζομένων με αποτέλεσμα να αυξάνεται η ποσοτική απόδοση.

Άλλωστε είναι γνωστό ότι σε περίπτωση απουσίας ενός εργαζομένου είτε για λόγους ασθένειας είτε για άλλους, οι δαπάνες για την επιχείρηση είναι μεγάλες όπως:

1. Η δαπάνη των ημερομισθίων για όσες μέρες δεν θα εργασθεί ο εργαζόμενος
2. Η δαπάνη του χαμένου χρόνου του προσωπικού, που θα βοηθήσει σε περίπτωση που κάποιος τραυματιστεί κατά τη διάρκεια της εργασίας εξαιτίας των αντίξωων εργασιακών συνθηκών.
3. Η δαπάνη για τη σύνταξη αναφοράς και εύρεση άλλου τεχνίτη.
4. Η δαπάνη από τη βλάβη του μηχανήματος ή των εργαλείων ή από την καταστροφή των πρώτων υλών.

Συμπέρασμα

Συμπερασματικά λοιπόν θα λέγαμε ότι ένα από τα βασικά προβλήματα των βιομηχανικών κοινωνιών είναι η προστασία των εργαζομένων και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας, προβλήματα που σχετίζονται με τη διατήρηση, αξιοποίηση, αναπαραγωγή και ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού.

Η εργασία δεν είναι μία απλή τεχνική διαδικασία αλλά αποτελεί μία κοινωνική πρακτική, αφού συντελεί στην ανάπτυξη προσωπικών ε-

μπειριών και διαπροσωπικών σχέσεων και συνοδεύεται από προσωπική ικανοποίηση.

Οι καλές συνθήκες εργασίας, συγκεκριμένα η κατάλληλα θερμοκρασία και καθαρός ατμοσφαιρικός αέρας στους χώρους εργασία, ο επαρκής φωτισμός, η σωστή και ασφαλής συγκρότηση του κτιρίου, οι άνετοι χώροι εργασίας, η καλή ηχομόνωση και τέλος η καθαριότητα και η ομοιόμορφη ενδυμασία των κατά ομάδες εργαζομένων, είναι οι παράγοντες που βοηθούν στην ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας, υπευθυνότητας, εμπιστοσύνης μεταξύ των εργαζομένων.

Είναι παράγοντες που εξασφαλίζουν την προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που υπονομεύουν την υγεία του και δημιουργούν συνθήκες, τις οποίες αναπτύσσει η εργασία τους, να επιμελείται τη φυσική και διανοητική τους προσαρμογή και γενικά να συμβάλλει στην πραγματοποίηση και διατήρησή του κατά το δυνατόν πιο υψηλού επιπέδου φυσικής και διανοητικής κατάστασης των εργαζομένων.

Η ολοκλήρωση της εργασιακής διαδικασίας σε έναν χώρο υγιή, ανανεωμένο και ευχάριστο προκαλεί λιγότερες σωματικές και πνευματικές κοπώσεις ενώ από την άλλη περιορίζει το κόστος εργασίας και βελτιώνει την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών ή προϊόντων.

ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΕΣ Κ' ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ

Θέλοντας από τη μεριά μας, να παρουσιάσουμε την σπουδαιότητα του περιβάλλοντος στον εργασιακό τομέα, προχωρήσαμε στη δημιουργία ερωτηματολογίων, συγκεκριμένων και συναφών με το θέμα μας.

Αυτά αφορούν εργαζόμενους όλων των ειδικοτήτων, π.χ. από προϊστάμενο έως κάποιον που είναι απλός εργάτης, δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και αποτελούν ένα δείγμα της κατάστασης που επικρατεί στους χώρους εργασίας και την ψυχοσωματική κατάσταση στην οποία βρίσκονται αυτοί (εργαζόμενοι).

Τα ερωτηματολόγια περιέχουν ερωτήσεις για εργαζόμενους διαφορετικών ειδικοτήτων, στις οποίες μερικοί μπορεί να χρησιμοποιούν εργαλεία χειρός που βοηθούν στην διεξαγωγή των εργασιών τους, ερωτήσεις για τον αριθμό των ατόμων που απασχολεί η επιχείρηση, τον χώρο που είναι εγκατεστημένη, τις περιβαλλοντικές συνθήκες όσον αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο, την καθαριότητα. Επιπλέον τα είδη ένδυσης και υπόδησης που απαιτούνται για την προστασία τους καθώς και τις ερωτήσεις τις οποίες ελεύθερα μπορούν, να εκφράσουν επιθυμίες και υπηρεσίες που θα'θέλαν να προσφέρει η εταιρεία τους, για την όσο το δυνατόν ευχάριστη και μεγαλύτερη απόδοσή τους.

Τα δειγματολογικά αυτά ερωτηματολόγια πρέπει να υπογραμμίσουμε ότι αποτελούν ένα δείγμα, μικρό ίσως, της κατάστασης που επικρατεί στην επιχείρηση που κάθε φορά το άτομο ρωτάται. Η εξέταση γίνεται σε τρεις επιχειρήσεις του δημόσιου τομέα, ειδικότερα επισκεφτήκαμε το Τελωνείο Πατρών (συγκεκριμένα την Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείου (ΕΛ.Υ.Τ.), την Δημόσια Υπηρεσία Ηλεκτρισμού Πατρών (Δ.Ε.Η.) και τον Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών Ελλάδας στην Πάτρα (Ο.Τ.Ε.), αντίστοιχα.

Επιπλέον στην διάθεσή μας βρίσκονται δειγματολογικά ερωτηματολόγια από τρία άτομα, τριών επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα δηλαδή, την Make-up HELLAS AEBE, (Βαρνακιώτης) Πατρών με είδη καλλυντικών και κομμωτηρίου, της Ε.Π.Ε. του Γιάννη Λαζαρίδη με ελαστικά αυτοκινήτων και την βιομηχανίας επεξεργασίας βάμβακος ΚΡΙ-ΚΑΣ Α.Β.Ε.Ε.Β. στην περιοχή της Πάτρας. (σελ. 62)

Εξετάζοντας προσεκτικά τα ερωτηματολόγια, βλέπουμε ότι τα συγκεκριμένα άτομα τυγχάνει να εποπτεύονται από κάποιους, και με τη σειρά τους να ασκούν έλεγχο σε άλλους εργαζόμενους. Νιώθουν (κατά το μεγαλύτερο ποσοστό εργαζομένων) ότι ο έλεγχος που ασκείται από ανώτερους τους ιεραρχικά γίνεται για λόγους τυπικούς και δεν επηρεάζει την ψυχοσύνθεσή τους κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, αντίθετα επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

Από την άλλη ένα μικρό ποσοστό θα προτιμούσε ο έλεγχος ή να μην γίνεται ή να γίνεται με διαφορετικό τρόπο, γιατί δείχνουν να επηρεάζονται.

Όσον αφορά τα εργαλεία και τα αντικείμενα τα οποία χρησιμοποιούν, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης διαφέρουν. Για παράδειγμα επιχειρήσεις ιδιωτικού και δημοσίου τομέα όπως οι εργάτες της Δ.Ε.Η. ή οι εργάτες της επιχείρησης Λαζαρίδης Ε.Π.Ε. χρησιμοποιούν ως βασικά εργαλεία κλειδιά, πένσες, κατσαβίδια, ηλεκτρικούς τροχούς, οξυγονοκόλληση, αερόμετρο κτλ.

Κάποιοι άλλοι που υπάγονται σε κάποιο άλλο είδος εταιρείας ή και στις ίδιες κατέχοντας ανώτερες ιεραρχικοί βαθμίδες, χρησιμοποιούν ως βασικά εργαλεία υπολογιστές, γραφικής ύλη, ταμειακές μηχανές, είδη μακιγιάζ κτλ. Δεν λείπουν όμως και οι ειδικές στολές τα ειδικά παπούτσια και γενικά τα είδη ένδυσης, υπόδησης και αξεσου-

άρ, απαραίτητα όπως αναφέρουν για την ομοιομορφία του προσωπικού την αναγνώρισή τους από τους πελάτες και την προστασία τους από αντικείμενα επικίνδυνα.

Θεωρήσαμε χρήσιμο να παρουσιάσουμε πίνακες για κάθε επιχείρηση ξεχωριστά, όπου θα φαίνονται οι συνθήκες που επικρατούν όσον αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα. Πρέπει να επισημάνουμε ότι οι πίνακες αυτοί είναι ενδεικτικοί και δεν παρουσιάζουν την πλήρη εικόνα της κάθε επιχείρησης, αφού ρωτήθηκε ένα πολύ μικρό ποσοστό από το σύνολο των εργαζομένων.

Σκοπός μας πάντως σε τελική φάση είναι, με όλα αυτά που διαπιστώσαμε και καταγράψαμε, δειγματοληπτικά πάντα, να δούμε σε γενικές γραμμές, πώς ο Έλληνας επιχειρηματίας, εργαζόμενος, υψηλότερα ή χαμηλότερα ιεραρχικά ιστάμενος υπάλληλος, αναλαμβάνει ή και εφαρμόζει αρχές αναφορικά με το εργασιακό του περιβάλλον και πόση σημασία δίνει στο θέμα αυτό.

Πίνακας αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων της Ε.Λ.Υ.Γ.

ΧΑΡΑΚΤΗ- ΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	ΕΝΤΟΝΟΣ/ Η	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΛΗ/ΟΣ	ΑΡΙΣΤΗ
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ			✓	
ΦΩΤΙΣΜΟΣ			✓	
ΘΟΡΥΒΟΣ		✓		
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ			✓	

Πίνακας αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων της Δ.Ε.Η.

ΧΑΡΑΚΤΗ- ΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	ΕΝΤΟΝΟΣ/ Η	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΛΗ/ΟΣ	ΑΡΙΣΤΗ
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ		✓		
ΦΩΤΙΣΜΟΣ			✓	
ΘΟΡΥΒΟΣ		✓		
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ			✓	

Πίνακας αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων του Ο.Τ.Ε.

ΧΑΡΑΚΤΗ- ΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	ΕΝΤΟΝΟΣ/ Η	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΛΗ/ΟΣ	ΑΡΙΣΤΗ
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ			✓	
ΦΩΤΙΣΜΟΣ			✓	
ΘΟΡΥΒΟΣ			✓	
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ			✓	

Πίνακας αποτελεσμάτων του MAKE-UP HELLAS A.E.B.E.

ΧΑΡΑΚΤΗ- ΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	ΕΝΤΟΝΟΣ/ Η	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΛΗ/ΟΣ	ΑΡΙΣΤΗ
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ			✓	
ΦΩΤΙΣΜΟΣ	✓			
ΘΟΡΥΒΟΣ	✓			
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ				✓

Πίνακας αποτελεσμάτων της επιχ. ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ Ε.Π.Ε.

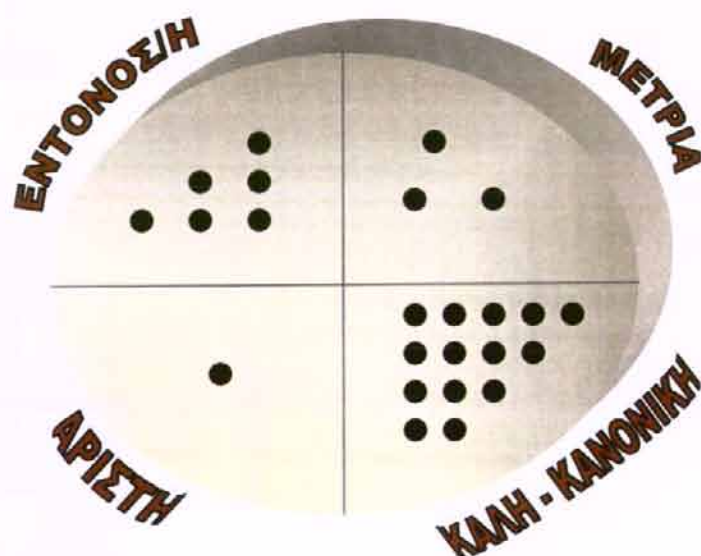
ΧΑΡΑΚΤΗ- ΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	ΕΝΤΟΝΟΣ/ Η	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΛΗ/ΟΣ	ΑΡΙΣΤΗ
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ	✓			
ΦΩΤΙΣΜΟΣ			✓	
ΘΟΡΥΒΟΣ	✓			
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ			✓	

Πίνακας αποτ. της Βιομ. Επεξ. Βάμβακος ΚΡΙ - ΚΑΣ Α.Β.Ε.Ε.Ε.Β.

ΧΑΡΑΚΤΗ- ΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	ΕΝΤΟΝΟΣ/ Η	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΛΗ/ΟΣ	ΑΡΙΣΤΗ
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ	✓			
ΦΩΤΙΣΜΟΣ			✓	
ΘΟΡΥΒΟΣ	✓			
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ			✓	

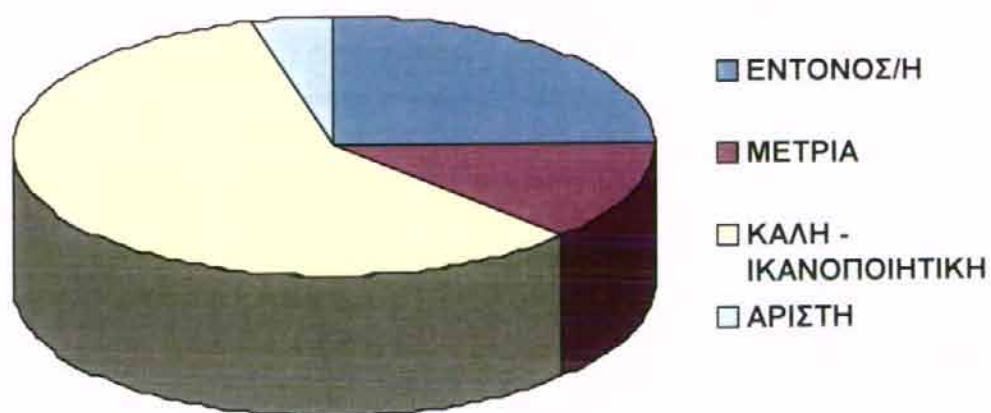
Συγκεντρωτική πίτα παρουσίασης των αποτελεσμάτων των παραπάνω ιδιωτικών και δημόσιων επιχειρήσεων σχετικά με την θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα.

(I)



Επομένως

(II)



Σύμφωνα με τα παραπάνω δειγματολογικά αποτελέσματα και την παρουσίασή τους στην πίτα (II) συμπεραίνουμε ότι ο αριθμός των εργαζομένων που ρωτήθηκε για το πως θεωρούν τις συνθήκες σχετικά με τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα, ένα μεγάλο μέρος θεωρεί ότι είναι καλές και αρκετά ικανοποιητικές (κυρίως στις δημόσιες επιχειρήσεις). Έντονο θόρυβο και φωτισμό, υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, παρατηρεί ένα ποσοστό εργαζομένων που θεωρεί ότι οι συνθήκες αυτές δεν είναι οι πλέον κατάλληλες και επηρεάζουν σημαντικά την απόδοσή του ενώ παράλληλα επιθυμούν την βελτίωσή τους (ιδιωτικές επιχειρήσεις).

Μικρό ποσοστό επίσης θεωρεί την κατάσταση μέτρια ενώ δεν κρύβει την επιθυμία του για την καλύτερευσή τους και την παροχή κινήτρων για την μεγαλύτερη απόδοσή τους.

Δεν μπορούμε να παραβλέψουμε και ένα πολύ μικρό ποσοστό το οποίο «βλέπει» ότι οι συνθήκες δεν θα μπορούσαν να είναι καλύτερες.

Εκείνο που πρέπει να σημειώσουμε ότι στις περισσότερες επιχειρήσεις οι εργαζόμενοι δείχνουν να μην έχουν ενημερωθεί για το σύστημα πυρασφάλειας και αντιμετώπισης μιας πιθανής πυρκαγιάς στο χώρο που δουλεύουν.

Τέλος μεγάλη επιθυμία όλων: περισσότερα οικονομικά κίνητρα, πιο ευχάριστο περιβάλλον, αύξηση του αριθμού των εργαζομένων και ενημέρωση για τα νέα τεχνολογικά ευρήματα σε συνδυασμό με την ανανέωση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

**ΠΑΡΑΘΕΣΗ
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
(Ε.Λ.Υ.Τ) ΠΑΤΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Κ.ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγώνάκι σημειώνετε .

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. →

Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού υπηρεσίας, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, Μισθοδοσία, σύνταξη κ' υποβολή μηνυτήριων, χορήγηση αδειών, διαχείριση πιστώσεων, έκδοση εσωτερικών διαταγών.

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. →

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.

Αυτοκίνητα, FAX, Φωτοτυπικά, Ενδοσκόπιο

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.

Είδη Γραφείου

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

A.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

A.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

A.Π. →

Θερμοκρασία: *Καλή*

Φωτισμός: *Καλός*

Θόρυβος: *Μέτριος*

Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Καμία

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Καμία

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.



- ΝΑΙ

Μέσα

- ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.



- ΟΧΙ

- ΙΣΩΣ

- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.



Κλιματισμό του χώρου κατά τους θερινούς μήνες.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
(Ε.Λ.Υ.Τ) ΠΑΤΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΜΠΑΡΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΚΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΙ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε x.

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ➤ *Ελεγκτικά καθήκοντα.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ➤

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.

→ Αυτοκίνητα, FAX, Φωτοτυπικά, Ενδοσκόπιο

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.

→ Είδη Γραφείου

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Καλή*

Φωτισμός: *Καλός*

Θόρυβος: *Μέτριος*

Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Καμία

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

- Α.Π.
→
- ΝΑΙ μέσα
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

- Α.Π.
→
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

- Α.Π.
→ *Κλιματισμό του χώρου*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
(Ε.Λ.Υ.Τ) ΠΑΤΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΖΕΡΒΑ ΕΥΓΕΝΙΑ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΚΤΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε x.

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ➤ *Θέματα γραμματειακής υποστήριξης και θέματα δικαστικής υφής.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ➤

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφικτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Δύο αυτοκίνητα, φωτοτυπικό μηχάνημα, ηλεκτρονικός υπολογιστής, ενδοσκόπιο, φαξ, τηλέφωνα, γραφεία

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Στυλοί, μαρκαδόροι, διακοπεντής, ηλεκτρονικός υπολογιστής, ενδοσκόπιο, φαξ

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 5 - 20 άτομα | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 - 50 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 50 και άνω | <input type="checkbox"/> |

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - Στο κέντρο της πόλης | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Στην επαρχία | <input type="checkbox"/> |
| - Λίγο έξω από την πόλη | <input type="checkbox"/> |

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

- Θερμοκρασία: *Καλή*
- Φώτισμός: *Καλή*
- Θόρυβος: *Αρκετός*
- Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Καμία

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Καμία

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.



- ΝΑΙ

Μέσα

- ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.



- ΟΧΙ

- ΙΣΩΣ

- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.



*Κλιματισμό ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες
πιο ευχάριστο περιβάλλον εργασίας.*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΔΕΗ/ΔΠΠ-Η/ΠΜΤΥ
Τομέας Λειτουργίας & Συντήρησης
265.00 ΡΙΟ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - ΣΤΑΥΡΟΣ

ΤΟΜΕΑΡΧΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τι καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. *Συντονισμός και έλεγχος εργασιών Συνεργείων Μετασχηματισμών, Μετρητών, Αυτοκινήτων και Ηλεκτρονικών*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. → Η/Υ

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. → Η/Υ

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 5 - 20 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 20 - 50 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 50 και άνω | <input checked="" type="checkbox"/> |

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - Στο κέντρο της πόλης | <input type="checkbox"/> |
| - Στην επαρχία | <input type="checkbox"/> |
| - Λίγο έξω από την πόλη | <input checked="" type="checkbox"/> |

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

- Θερμοκρασία: *Αρίστη*
- Φωτισμός: *Ικανοποιητικός*
- Θόρυβος: *Πολύς*
- Καθαριότητα: *Σχετικά καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Σχεδόν ιδανικά

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Καμία

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.
→
- ΝΑΙ X
- ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.
→
- ΟΧΙ
- ΙΣΩΣ X
- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.
→

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΔΕΗ/ΔΠΠ-Η/ΠΜΤΥ
Τομέας Λειτουργίας & Συντήρησης
265.00 ΡΙΟ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΠΛΑΤΥΠΟΔΗ ΜΑΡΙΑ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΔΕΗ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
(Γ3/Δ)

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε x.

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π.▶

Υπεύθυνος δραστηριότητας στο Τμήμα Ηλεκτρονικών εργασιών του Τομέα Ανάπτυξης κ' Λειτουργίας Διανομής της ΔΠΠ - Η. Εγκατάσταση, επισκευή συντήρηση συστημάτων Τηλεχειρισμένων Δικτύων Διανομής, Επισκευές συντηρήσεις Ηλεκτρονικών συσκευών κ.α.

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.▶

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Ηλεκτρονικά όργανα μετρήσεων, συσκευές εντοπισμού βλαβών υπογείων καλωδίων κ.α.

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Πρέσα, κλειδιά, πένσες, κατσαβίδια κ.α.

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Κανονική*

Φωτισμός: *Καλός*

Θόρυβος: *Ελάχιστος*

Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Υπάρχουν αρκετοί πυροσβεστήρες κ σύστημα πυρόσβεση νερού που σε περίπτωση πυρκαγιάς είμαστε ενημερωμένοι για την αντιμετώπισή της.

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Στολή, ειδικά παπούτσια (αρβύλες) κ' γυαλιά, κράνος, γάντια είναι τα κύρια είδη, ανάλογα με την εργασία που κάνουμε

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.
→

- ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
- ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιζε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.
→

- ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
- ΙΣΩΣ	<input type="checkbox"/>
- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ ...βοηθάει για το διάλειμμα στην εργασία μας.	

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.
→

1^ο εκπαίδευση σε θέματα νέας τεχνολογίας
2^ο Αναγνώριση της εργασίας που προσφέρουμε από τους ανώτερους.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΔΕΗ/ΔΠΠ-Η/ΠΜΤΥ
Τομέας Λειτουργίας & Συντήρησης
265.00 ΡΙΟ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΜΠΟΥΣΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΔΕΗ - ΣΕΟ ΡΙΟΥ
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
Τ4 ΣΤ

ΟΔΗΓΙΕΣ Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. *Επισκευή οχημάτων μικρού και μεγάλου κυβισμού (επιβατικά φορτηγά) που είναι ιδιοκτησίας ΔΕΗ. Εργασίες φανοποιίας και μηχανικής συντήρησης.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Οξυγονοκόλληση, ηλεκτροκόλληση - ηλεκτροκόλληση αγωγών, ηλεκτροδράπανα, ηλεκτρικούς τροχούς (κοπής και λείανσης), εργαλεία σφυριλάτησης, λαμαρίνων, φούρνος βαφής οχημάτων κτλ.

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Πρέσα επαναφοράς τρακαρισμάτων καθώς και όλα τα κλειδιά, πένσες, κατσαβίδια κτλ. Που χρησιμοποιούνται σε ένα συνεργείο.

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 5 - 20 άτομα | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 - 50 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 50 και άνω | <input type="checkbox"/> |

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - Στο κέντρο της πόλης | <input type="checkbox"/> |
| - Στην επαρχία | <input type="checkbox"/> |
| - Λίγο έξω από την πόλη | <input checked="" type="checkbox"/> |

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

- Θερμοκρασία: *Μέτρια*
- Φωτισμός: *Καλός*
- Θόρυβος: *Αρκετός (Λόγω της φύσης της δουλειάς)*
- Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Υπάρχουν αρκετοί πυροσβεστήρες ξηράς σκόνης, καθώς και πλήρες εξοπλισμένο πυροσβεστικό σύστημα νερού που σε περίπτωση κινδύνου είμαστε ενημερωμένοι για την αντιμετώπισή του.

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Στολή, ειδικά παπούτσια (άρβυλα), μάσκα και γυαλιά, κράνος, γάντια είναι τα κύρια ήδη ρουχισμού απαραίτητα για κάθε εργασία.

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.
→

- ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
- ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.
→

- ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
- ΙΣΩΣ	<input type="checkbox"/>
- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ ...	Αποτελεί μέσο χαλάρωσης και αναζωογόνησης για την διεξαγωγή κάθε εργασίας.

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

- Α.Π.
→
- Συμπλήρωση των κενών οργανικών θέσεων που υπάρχουν (έλλειψη προσωπικού)
 - Βελτίωση του μηχανολογικού εξοπλισμού (σύγχρονα εργαλεία)
 - Εκπαίδευση και διαρκής ενημέρωση σε οχήματα νέας τεχνολογίας που είδη υπάρχουν στην επιχείρηση.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΟΤΕ. Α.Ε.
ΤΗΛΕΠ/ΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΧΑΪΑΣ
ΗΛΕΠ. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΙΑΤΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΧΑΛΚΙΔΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τι καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ▶ *Παράπονα, συνδρομητών, προσωρινές συνδέσεις.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ▶

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. → *Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, εκτυπωτές*

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. → *Είδη γραμμικής όλης*

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 5 - 20 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 20 - 50 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 50 και άνω | <input checked="" type="checkbox"/> |

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - Στο κέντρο της πόλης | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Στην επαρχία | <input type="checkbox"/> |
| - Λίγο έξω από την πόλη | <input type="checkbox"/> |

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

- Θερμοκρασία: *Κανονική*
- Φωτισμός: *Κανονικός*
- Θόρυβος: *Φυσιολογικός*
- Καθαριότητα: *Κανονική*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Κεντρικό Σύστημα Πυρασφάλειας

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Κανένας περιορισμός

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

- Α.Π.
→
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιζε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

- Α.Π.
→
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

- Α.Π.
→ *Περισσότερα οικονομικά κίνητρα*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ο.Τ.Ε. Α.Ε.
ΤΗΛΕΠ/ΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΧΑΪΑΣ
ΗΛΕΠ. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΓΙΑΝΝΟΠΟΛΙΤΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε x.

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τι καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ➤ *Γραμματεία, Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, Διεκπεραιώσεις, Απουσίες Προσωπικού, Μισθοδοσία Προσωπικού*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ➤

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, FAX, εκτυπωτές

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Μολύβια, στυλό, είδη γραφικής ύλης

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. ▶

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. ▶

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. ▶

Θερμοκρασία: *Κανονική*

Φωτισμός: *Κανονική*

Θόρυβος: *φυσιολογικός*

Καθαριότητα: *Κανονική*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες:

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Σύστημα Πυρασφάλειας

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Κανένας περιορισμός

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.
→
- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.
→
- ΟΧΙ
- ΙΣΩΣ
- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.
→ *Περισσότερα οικονομικά κίνητρα και παροχές.*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ο.Τ.Ε. Α.Ε.
ΤΗΛΕΠ/ΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΧΑΪΑΣ
ΗΛΕΠ. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΑΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε .

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. *Νέες αιτήσεις - μετατροπές, αλλαγές αριθμών, μεταφορές, απολογισμός εντολών δικτύου ISDN*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

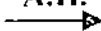
- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π.



- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

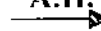
επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.



Ηλεκτρονικός Υπολογιστής, εκτυπωτής.

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.



Σητά γραφικής ύλης

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Κανονική*

Φωτισμός: *Κανονικός*

Θόρυβος: *Φυσιολογικός*

Καθαριότητα: *Κανονική*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

Α.Π. →

*Διαθέτει σύστημα Πυρασφάλειας (κεντρικό σύστημα)
Πυροσβεστικές φωλίες.*

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

Α.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

Α.Π. →

Καμία

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

- Α.Π.
→
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

- Α.Π.
→
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

- Α.Π.
→ *Περισσότερες οικονομικές παροχές.*

ΠΑΡΑΘΕΣΗ
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ
ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

MAKE - UP HELLAS A.E.B.E.

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Νηφόρου Ευαγγελία

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Υπεύθυνος καταστήματος

ΟΔΗΓΙΕΣ Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τι καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. → Συντονισμός κ' λειτουργία καταστήματος.

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. →

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

→ Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π. Computers

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π. Πιστολάκια τιμών

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 5 - 20 άτομα | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 - 50 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 50 και άνω | <input type="checkbox"/> |

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - Στο κέντρο της πόλης | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Στην επαρχία | <input type="checkbox"/> |
| - Λίγο έξω από την πόλη | <input type="checkbox"/> |

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Κανονικά*

Φωτισμός: *Έντονος*

Θόρυβος: *Κανονικά*

Καθαριότητα: *τέλεια*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Υπάρχει αυτόματη πυρασφάλεια

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Αυτό που είναι υποχρεωτικό είναι η στολή για να υπάρχει μια ομοιομορφία κ' ομοιογένεια στο χώρο.

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.



- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιζε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.



- ΟΧΙ

- ΙΣΩΣ

- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

B/S Βαρνακιώτης

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΑ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε x.

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ➔ *Εξυπηρέτηση καταναλωτών*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ➔

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

→ Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π.

Μακιγιάζ

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π.

Πινέλα μακιγιάζ

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα	<input checked="" type="checkbox"/>
20 - 50 άτομα	<input type="checkbox"/>
50 και άνω	<input type="checkbox"/>

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης
- Στην επαρχία
- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: Καλή

Φωτισμός: Καλή

Θόρυβος: Πολύς

Καθαριότητα: Καλή

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

ΟΧΙ

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

στολή

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

- Α.Π.
→
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

- Α.Π.
→
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

- Α.Π.
→ *Οικονομικά κίνητρα*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

MAKE - UP HELLAS

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Καϊμάκη Αναστασία

Αισθητικός σύμβουλος

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε x.

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τι καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ➔ Πώληση καλλυντικών

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ➔

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

→ Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π. Υπολογιστής

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π. Μηχανή τιμών

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 5 - 20 άτομα | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 - 50 άτομα | <input type="checkbox"/> |
| 50 και άνω | <input type="checkbox"/> |

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - Στο κέντρο της πόλης | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Στην επαρχία | <input type="checkbox"/> |
| - Λίγο έξω από την πόλη | <input type="checkbox"/> |

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Κανονική ανάλογα τις εποχές*

Φωτισμός: *Έντονος*

Θόρυβος: *Αρκετός*

Καθαριότητα: *Τέλεια*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Πυρασφάλεια

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Στολή για να αναγνωρίζονται οι κοπέλες της εταιρείας.

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.

-
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.

-
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέξετε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.

→ *Μεγαλύτερη ελευθερία κινήσεων*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ Ε.Π.Ε.
ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 35 - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ 322.913 - 333.223
Α.Φ.Μ. 095177560 Δ.Ο.Υ. Β' ΠΑΤΡΩΝ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΚΩΣΤΑΓΟΥΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ - ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε .

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. *Λογιστικές εργασίες επιχ/ρης*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

→ Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π.

Υπολογιστές - FAX - Φωτοτυπικό - Γραφική ύλη

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π.

Ως άνω

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Κανονική*

Φωτισμός: *Ικανοποιητικός*

Θόρυβος: *Αρκετός*

Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Πυρανίχνευση - Ενημέρωση - Πυρροσφάλεια

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Καμία

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.

-
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.

-
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.

→ *Λιγότερος θόρυβος*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ - ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ Ε.Π.Ε.
ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 35 - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 322.913 - 333.223
Α.Φ.Μ. 095177560 Δ.Ο.Υ. Β' ΠΑΤΡΩΝ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΔΟΥΦΕΞΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΡΓΑΤΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε .

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. *Αλλαγή ελαστικών, έλεγχο τροχών, πίεση ελαστικών ζυγοστάθμιση όλων των εισερχόμενων οχημάτων.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

→ Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π.

Αναβατήριο οχημάτων, σίδηρο κολήματος, λεμοντεριστής, ζυγοστάθμιση

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

→ Α.Π.

Λεβιές, σφυρί, ψαλίδι, σβουράκι, αερόμετρο, αερόκλειδο σταυρός.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ - ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ Ε.Π.Ε.
ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 35 - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 322.913 - 333.223
Α.Φ.Μ. 095177560 Δ.Ο.Υ. Β' ΠΑΤΡΩΝ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΔΟΥΦΕΞΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΡΓΑΤΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε .

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ➔ *Αλλαγή ελαστικών, έλεγχο τροχών, πίεση ελαστικών ζυγοστάθμιση όλων των εισερχόμενων οχημάτων.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ➔

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Κρύο το χειμώνα και ζέστη το καλοκαίρι*

Φωτισμός: *Καλός*

Θόρυβος: *Αρκετός*

Καθαριότητα: *Πολύ καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Δεν μας έχει γίνει καμιά σύσταση, θα πράξει ο καθένας μας εκείνη τη στιγμή ανάλογα

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Υπάρχουν ειδικές στολές για τους εργαζόμενους. Αυτό βοηθάει στο να ξεχωρίζει το προσωπικό απ'τους πελάτες.

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.

-
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.

-
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ ...

Θα ξεκουραζόμασταν κ θα χαλαρώναμε αποδίδοντας περισσότερο στα καθήκοντά μας

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.

→ *Περισσότερα οικονομικά κίνητρα και λιγότερη πίεση κατά την ώρα εργασίας μας.*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ - ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ Ε.Π.Ε.
ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 35 - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 322.913 - 333.223
Α.Φ.Μ. 095177560 Δ.Ο.Υ. Β' ΠΑΤΡΩΝ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΡΓΑΤΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. → Έλεγχος τροχών, πίεση ελαστικών, αλλαγή ελαστικών καθώς επίσης και ζυγοστάθμιση των εισερχόμενων αυτοκινήτων

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. →

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Ζυγοστάθμιση, ξεμονταριστής, σίδερο κολήματος, ανεβατήριο οχημάτων.

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Σταυρός, αερόκλειδο, αερόμετρο, σβουράκι, ψωλίδι, σφυρί, λεβιές.

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Ζέστη το καλοκαίρι και κρύο το χειμώνα*

Φωτισμός: *Ικανοποιητικός*

Θόρυβος: *Αρκετός*

Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;
(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

Α.Π. →

Πηρανίχνευση - ενημέρωση - πυρασφάλεια

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

Α.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

Α.Π. →

Υπάρχουν ειδικές στολές για τους εργαζόμενους και αυτό γιατί πρέπει να ξεχωρίζει το προσωπικό από τους πελάτες.

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

- Α.Π.
→
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

- Α.Π.
→
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ

- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ Θα μπορούσαμε να χαλαρώσουμε και να ξεφύγουμε λίγο απ'το χώρο της δουλειάς. Αυτό θα μας βοηθούσε στο να αποδώσουμε περισσότερο και καλύτερα στις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις μας.

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

- Α.Π.
→ *Λιγότερος θόρυβος.*

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΡΙ - ΚΑΣ Α.Β.Ε.Ε.Β.

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΧΑΡΑΚΙΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΡΓΑΤΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε .

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τι καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. *Έλεγχος και παρακολούθηση μηχανημάτων επεξεργασίας βάμβακος σε κλωστής.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
- ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας
- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.
- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. → *Μπομπινούρ, σέρτες, πάγκους, μηχανήματα επεξεργασίας βάμβακος, προγνέστριες.*

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. → *Ως άνω*

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Υψηλή*

Φωτισμός: *Υψηλός*

Θόρυβος: *Αρκετός*

Καθαριότητα: *Καλή*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π.

Αυτόματο σύστημα πυρόσβεσης

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π.

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π.

Καλό θα ήταν να υπάρχουν ειδικές στολές, μάσκες και γάντια γιατί εξαιτίας του χνουδιού που βγαίνει από το βαμβάκι, υπάρχει δυσκολία στην αναπνοή και μας πιάνει φαγούρα.

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

- Α.Π.
→
- ΝΑΙ
 - ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

- Α.Π.
→
- ΟΧΙ
 - ΙΣΩΣ
 - ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέζεστε στο χώρο εργασίας σας.

- Α.Π.
→
- υψηλότερες αποδοχές
 - ειδική ενδυμασία για διευκόλυνση της εργασίας

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΡΙ - ΚΑΣ Α.Β.Ε.Ε.Ε.Β.

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. *Ελεγχος μισθωτών εργατών και επίβλεψη παραγωγικής διαδικασίας.*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π.

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

Κλώστριες, μπομπινούαρ.

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π. →

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: *Υψηλή*

Φωτισμός: *Καλός*

Θόρυβος: *Υψηλός*

Καθαριότητα: *Μέτρια*

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

A.Π. →

Αυτόματα μηχανήματα πυρόσβεσης

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

A.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

A.Π. →

Καμία

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

A.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.
→
- ΝΑΙ X
- ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιξε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.
→
- ΟΧΙ
- ΙΣΩΣ
- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέξετε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.
→ Καταλληλότερες συνθήκες εργασίας.

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΡΙ - ΚΑΣ Α.Β.Ε.Ε.Ε.Β.

ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΜΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

ΟΔΗΓΙΕΣ Παρακαλούμε διαβάστε ολόκληρο το έντυπο πριν να κάνετε οποιαδήποτε καταχώρηση. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση όσο το δυνατόν με ακρίβεια. Στις απαντήσεις με τετραγωνάκι σημειώνετε .

1 ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΑΣ

- Τί καθήκοντα και εργασίες προσωπικά εκτελείται την ημέρα, γενικά;

Α.Π. ➔ *Εργασίες Λογιστηρίου*

2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

α) Πόσοι εργαζόμενοι είναι κάτω από την εποπτεία σας;

Α.Π. ➔

- Κανένα άτομο

- Ένα άτομο

- Δύο άτομα

- Τρία άτομα

- Πάνω από τρία άτομα

β) Υπάρχει κάποιος ανώτερος που εποπτεύει εσάς;

Α.Π.

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Νοιώθετε ότι ο έλεγχος που γίνεται κάθε φορά από τον επόπτη σας είναι:

- Ασφυκτικός και μειώνει την απόδοσή σας

- Για λόγους τυπικούς και δε σας επηρεάζει, αντίθετα

επιβεβαιώνεται έτσι η σωστή οργάνωση της επιχείρησης.

- Θα προτιμούσατε να μη γίνεται ή να γίνεται διαφορετικά.

3 ΥΛΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) Αναφέρετε τα ονόματα των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.

- Κομπιούτερ
- Γραφική ύλη

β) Αναφέρετε τα ονόματα βασικών εργαλείων χειρός και οργάνων που χρησιμοποιούνται στην εργασία σας.

Α.Π.

4 ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

α) Πόσους εργαζόμενους απασχολεί;

Α.Π. →

5 - 20 άτομα

20 - 50 άτομα

50 και άνω

β) Σε ποιο μέρος είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση;

Α.Π. →

- Στο κέντρο της πόλης

- Στην επαρχία

- Λίγο έξω από την πόλη

5 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Ποια είναι η κατάσταση που επικρατεί στο χώρο εργασίας όσο αφορά τη θερμοκρασία, το φωτισμό, το θόρυβο και την καθαριότητα;

Α.Π. →

Θερμοκρασία: καλή

Φωτισμός: >>

Θόρυβος: >>

Καθαριότητα: >>

β) Θεωρείται τις υπάρχουσες συνθήκες κατάλληλες;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

γ) Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε κινδύνου παρουσιαστεί στο χώρο, ποια τα προληπτικά μέτρα της εταιρείας για την προστασία των εργαζομένων;

(Απαντήστε με βάση την ενημέρωση που σας έχει γίνει σε περίπτωση κινδύνου από τον υπεύθυνο την εταιρείας).

Α.Π. →

δ) Ποιο είναι το ωράριο εργασίας σας;

Α.Π. →

- 8 ώρες καθημερινά

- 8 ώρες και άνω

- μειωμένο ωράριο

ε) Ποιοι περιορισμοί επιβάλλονται στην εμφάνιση (π.χ. στολή, κράνος, κλπ) και γιατί;

Α.Π. →

Καμία

στ) Θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο στο χώρο εργασίας, οι εργαζόμενοι να φορούν την ίδια στολή;

Α.Π. →

- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

ζ) Σε ώρα διαλείμματος η εταιρεία διαθέτει κάποια αίθουσα ξεκούρασης - χαλάρωσης, μέσα ή έξω από το χώρο του κτηρίου;

Α.Π.



- ΝΑΙ

- ΟΧΙ

η) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι τέτοιο, πιστεύετε ότι η ύπαρξή του θα έπαιζε ρόλο στην ψυχολογική και σωματική σας κατάσταση για την περαιτέρω ολοκλήρωση των εργασιών σας;

Α.Π.



- ΟΧΙ

- ΙΣΩΣ

- ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑΤΙΝΑΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Αναφέρετε, κατά τη γνώμη σας, τι θα επιθυμούσατε να σας παρέχει η υπηρεσία σας για να αποδίδετε περισσότερο, χωρίς να πιέξετε στο χώρο εργασίας σας.

Α.Π.



Εργατικό ατύχημα

Σάββατο βράδυ. Χτυπούσε σφυρίζοντας
το κόκκινο σίδερο όταν τινάχτη το ρίνισμα,
καρφώθηκε, βούλιαξε, πλέοντας κόκκινο
μέσα στο μάτι του. Όλα γύρω του τότε
έγιναν κόκκινα: κι'η βαριά κι'ο αέρας
κι'οι άνθρωποι που έτρεξαν. Σαν ένας λυγμός
αναλύθηκε η μνήμη του:

Τα δύο του κορίτσια,

τ'αγόρι, η γυναίκα του, τα είκοσι
έξι χρόνια. Κι ακόμη: Αν ο κόσμος
δεν ήταν όμορφος, αν η ζωή
δεν τραγούδαγε γύρω του, δεν θα χτυπούσε
το κόκκινο σίδερο

Στις μύτες παλάμες του

διακλαδίζονταν κόκκινα ρυάκια, κολλούσανε
μεταξύ τους τα δάχτυλα.

στεκόταν ακίνητος, σαν, νακανε τον
απολογισμό της ζωής του. Το "ΝΑΙ" και το "ΟΧΙ"
της.

"Ζημία και κέρδη" Τα βρήκε ένα - ένα,
τα βρήκε, τα ζύγισε. Κι άξαφνα βόγγηξε
χτυπώντας τις δύο ματωμένες παλάμες του:

"Αίμα και δάκρυα"

Νικηφόρος Βρετάνος

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ελληνική και ξένη βιβλιογραφία για το περιβάλλον εργασίας και την υγιεινή των εργαζομένων.

1. ΝΤΑΝΤΗΣ - ΛΑΖΑΡΟΣ - ΔΟΥΚΑΚΗΣ (1998) - Εργασιακές σχέσεις (οικονομικά και θεσμοί) - Εκδόσεις Οδυσσέας. ΑΘΗΝΑ.
2. Π. ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ, Γ. ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ (1997) - Ασφάλεια Εργαζομένων - εκδόσεις "ΙΩΝ" Αθήνα.
3. Λ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ - ΣΜΟΚΟΒΙΤΗ - ΝΕΟΙ ΘΕΣΜΟΙ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ - Εκδόσεις Παπαγήση.
4. Δρ. ΕΥ. ΘΕΟΔΩΡΑΙΟΥ (1999) - ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - εκδόσεις Σταμούλη ΠΑΤΡΑ.
5. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΒΑΣ. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (1994) - Εργασιακή σχέση (Νομοθ. Δικαιωμ. Και υποχρεώσεις εργοδοτών και εργαζομένων) εκδόσεις Παπασωτηρίου ΑΘΗΝΑ.
6. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ (Δημαρόγκωνας Α, Ασπραγκάθος Ν, Χονδρος Θ, Μιχαλοπουλος Δ, Ανυφαντής Ν, Δέντορας Α, Παπαδόπουλος Χ) - Σεπτέμβριος 1987 - Ασφάλεια των εργαζομένων στη βιομηχανία - ΑΘΗΝΑ
7. ΣΑΡΑΦΟΠΟΥΛΟΣ Ν (1986) - Προστασία Ασφάλεια και υγιεινή στη εργασία - εκδόσεις ΟΑΕΔ ΑΘΗΝΑ
8. Σαραφόπουλος Ν. (Οκτώβριος 1996) - Οδηγός Υγιεινής - Ασφάλειας στην εργασία - ΠΑΤΡΑ
9. Υπουργείο εργασίας (1993) - Υγιεινή κ' ασφάλεια στους χώρους εργασίας - ΑΘΗΝΑ

10. Π.Χ. ΘΕΟΔΩΡΑΤΟΣ, Ν.Γ. ΚΑΡΑΚΑΣΙΔΗΣ (1997) - Υγιεινή κ' ασφάλεια εργασίας κ' προστασία περιβάλλοντος - εκδόσεις "ΙΩΝ" ΑΘΗΝΑ
11. Π. ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ, Γ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ (1997) - Ασφάλεια Εργαζομένων - εκδόσεις "ΙΩΝ" ΑΘΗΝΑ
12. Κ. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ Α.Λ. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗ - (1992) - Οργάνωση και Διοίκηση (MANAGEMENT) - ΑΘΗΝΑ
13. ΜΑΓΝΗΣΑΚΗΣ ΚΩΣΤΑΣ - Δημόσιες σχέσης στην εργασία. Αθήνα (1988)
14. ΖΕΥΓΑΡΙΔΗΣ ΣΠΥΡΟΣ, ΑΦΟΙ ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΙ - Οργάνωση και Διοίκηση επιχειρήσεων - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (1985)