

**ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ**

**Σπουδαστής  
Βασίλειος Σ. Λάβδας**

**Επιβλέπων Καθηγητής  
Χαράλαμπος Ντεμίρης**

**ΠΑΤΡΑ 2002**

## Πίνακας Περιεχομένων

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	V
---------------	---

### Κεφάλαιο 1

#### Εξέλιξη της Κοινωνικής Ασφάλισης στην Ελλάδα

1. Γενικά.....	2
2. Η εξέλιξη της Κοινωνικής Ασφάλισης στην Ελλάδα.....	3
3. Αδυναμίες του Ασφαλιστικού Συστήματος.....	6
4. Στόχοι και Προοπτικές της Κοινωνικής Ασφάλισης.....	8
5. Η διάρθρωση της Κοινωνικής Ασφάλισης.....	10
6. Βασικοί φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.....	11

### Κεφάλαιο 2

#### Πλαίσιο Εκσυγχρονισμού του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης

1. Οι συνθήκες εκσυγχρονισμού του Ασφαλιστικού Συστήματος.....	16
2. Το πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορίας".....	17
2.1 Τι είναι.....	17
2.2 Στόχοι της "Κοινωνίας της Πληροφορίας".....	18
2.3 Δράσεις για την Κοινωνία της Πληροφορίας.....	18
3. Η Κοινωνία της Πληροφορίας στο Δημόσιο Τομέα.....	19
3.1 Το Β΄ ΚΠΣ.....	19
3.2 Το Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.....	20
4. Κοινωνία της Πληροφορίας και Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση.....	22
4.1 Οι στόχοι για την Κοινωνική Ασφάλιση.....	22
4.2 Δράσεις στο Β΄ ΚΠΣ.....	23
4.2.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κλεισθένης".....	23
4.2.2 Μελέτη διοικητικού εκσυγχρονισμού ΙΚΑ.....	23
4.2.3 Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ΙΚΑ.....	24
4.2.4 Κατάρτιση χρηστών των έργων πληροφοριακού συστήματος ΙΚΑ.....	25
4.2.5 Πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (ΑΜΚΑ - ΕΜΑΕΣ).....	26
4.2.6 Πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης - προμήθεια εξοπλισμού.....	27
4.3 Δράσεις στο Γ΄ ΚΠΣ.....	27

### Κεφάλαιο 3

#### Το Νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων

1. Γενικά.....	32
2. Οργάνωση και εξέλιξη του ΙΚΑ.....	33
3. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.....	35
3.1 Τι είναι.....	35
3.2 Λειτουργία.....	36
3.2.1 Πλαίσιο λειτουργίας.....	36

3.2.2 Υποχρέωση υποβολής.....	37
3.2.3 Μορφή υποβολής.....	38
3.2.4 Συχνότητα υποβολής.....	39
3.2.5 Αρμόδιο κατάστημα.....	40
3.2.6 Καταβολή εισφορών.....	41
3.2.7 Υποχρεώσεις και ενημέρωση ασφαλισμένων.....	42
3.2.8 Απονομή παροχών.....	43
3.3 Τύπος, μορφή και περιεχόμενο της ΑΠΔ.....	43
3.3.1 Γενικά.....	43
3.3.2 Το περιεχόμενο της ΑΠΔ.....	43
3.3.3 Τύπος ΑΠΔ.....	50
3.3.3.1 Κανονική (κωδικός 01).....	50
3.3.3.2 Έκτακτη (κωδικός 02).....	50
3.3.3.3 Επανυποβολή (κωδικός 03).....	50
3.3.3.4 Συμπληρωματική (κωδικός 04).....	50
3.3.4 Μορφή υποβολής ΑΠΔ.....	51
3.3.4.1 Υποβολή ΑΠΔ σε έγγραφη μορφή.....	51
3.3.4.2 Υποβολή ΑΠΔ σε Μορφή Αρχείου με Μαγνητικά Μέσα ή μέσο Διαδικτύου.....	54
3.3.4.2.1 Μέσα υποβολής ΑΠΔ σε Μορφή Αρχείου.....	54
3.3.4.2.2 Δημιουργία Αρχείου από το Πρόγραμμα Διαχείρισης ΑΠΔ.....	55
3.3.4.2.3 Δημιουργία Αρχείου ΑΠΔ από Πρόγραμμα Μισθοδοσίας.....	58
3.3.4.3 Υποβολή της ΑΠΔ μέσω Διαδικτύου.....	62
3.4 Τα οφέλη του νέου συστήματος.....	65
4. Προοπτικές της Κοινωνικής Ασφάλισης.....	66
5. Έρευνα της εφαρμογής του νέου συστήματος.....	68
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....</b>	<b>72</b>
ΠΙΝΑΚΑΣ 1-1: Αντιστοιχία Φορέων Κύριας, Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Ασθένειας εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.....	73
ΠΙΝΑΚΑΣ 2-1: Δράσεις για την Κοινωνία της Πληροφορίας σε Ε. Π. του Β' ΚΠΣ.....	77
ΠΙΝΑΚΑΣ 2-2 : Άξονες Προτεραιότητας και Μέτρα Δράσης του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας" στο Γ' ΚΠΣ.....	78
ΠΙΝΑΚΑΣ 2-3: Εξειδικευμένες Δράσεις Γ.Γ.Κ.Α. ΣΤΟ Γ' ΚΠΣ αναφορικά με τα μέτρα του δεύτερου άξονα του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας".....	79
ΠΙΝΑΚΑΣ 2-4: Προϋπολογισμός Δράσεων Γ.Γ.Κ.Α. στο Γ' ΚΠΣ σε συνάρτηση με τα Μέτρα του 2 <sup>ου</sup> Άξονα του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας".....	80
ΠΙΝΑΚΑΣ 3-1: Εισφορές ΙΚΑ κατά Κλάδο και Φορέα Ασφάλισης.....	81
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3-2: Οργανόγραμμα Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων.....	81
ΠΙΝΑΚΑΣ 3-3: Τύποι Αποδοχών Εργαζομένων σε Κοινές Επιχειρήσεις.....	83
ΠΙΝΑΚΑΣ 3-4: Τύποι Αποδοχών Εργαζομένων Οικοδομοτεχνικών Έργων.....	83
ΠΙΝΑΚΑΣ 3-5: Υποχρεώσεις Εργασιακής Φύσης του Εργοδότη.....	84
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....</b>	<b>85</b>

## Περίληψη Εργασίας

Οι τεχνολογικές μεταβολές των τελευταίων ετών, που χαρακτηρίζονται ταχύτατες, επηρεάζουν την κοινωνική δραστηριότητα και διαμορφώνουν, με πολύ ελάχιστες εξαιρέσεις, τις νέες συνθήκες οργάνωσης και λειτουργίας της σε όλους τους τομείς της. Εξαιρέση δεν θα μπορούσε να αποτελέσει και ο τομέας της κοινωνικής ασφάλισης. Πράγματι τον τελευταίο καιρό είναι κοινό το αίτημα για τον εκσυγχρονισμό του, καθώς, υπάρχει καθυστέρηση σε αυτόν τον τομέα στη χώρα μας. Προς την κατεύθυνση αυτή έγινε και συνεχίζεται να γίνεται μεγάλος διάλογος από τους κοινωνικούς εταίρους. Τα ερωτήματα που τέθηκαν είναι πολλά με βασική παράμετρο τη προσαρμογή της τεχνολογίας στις απαιτήσεις του ελληνικού κεκτημένου. Βασικά ζητήματα υπήρξαν ο καθορισμός των μέσων και των διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθούν για να υλοποιηθεί αυτός ο σκοπός αλλά και οι επιμέρους στόχοι που πρέπει να τεθούν σε συνάρτηση με τις προοπτικές που παρέχει η χρησιμοποίηση της νέας τεχνολογίας. Η εργασία αυτή, με αφορμή την εφαρμογή του νέου καινοτόμου συστήματος της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που υιοθέτησε το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποπειράται να προσδιορίσει τους θεσμικούς και κοινωνικούς παράγοντες που επέδρασαν στη διαμόρφωση του νέου συστήματος, αλλά κυρίως να περιγράψει και αξιολογήσει την εφαρμογή του νέου θεσμού και των επιπτώσεων που θα έχει στην κοινωνική δραστηριότητα, δίνοντας όμως έμφαση στην τεχνολογική πτυχή του επιτεύγματος, αλλά δεν παραβλέπει ασφαλώς και τις κοινωνικές προοπτικές του.

Η εργασία έχει χωριστεί σε τρία αυτοτελή κεφάλαια. Το πρώτο κεφάλαιο στοχεύει στην κατανόηση της εξελικτικής πορείας του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος έτσι ώστε να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του και το πώς διαμορφώθηκαν αυτά κατά τη διάρκεια του τελευταίου αιώνα. Γίνεται μία ανασκόπηση της εξέλιξης του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στη χώρα μας, επισημαίνονται τα κύρια χαρακτηριστικά του και οι παράγοντες που έδρασαν για τη διαμόρφωση τους, οι αδυναμίες του και οι προοπτικές του.

Στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται μια συστηματική προσέγγιση των συνθηκών που συνδιαμορφώνουν τον μετασχηματισμό του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης. Σκοπός του είναι να διερευνηθούν οι κοινωνικές και οι θεσμικές συνθήκες που οδήγησαν στην απαίτηση εκσυγχρονισμού της κοινωνικής ασφάλισης αλλά και το μετασχηματισμό της. Ιδιαίτερα αναλύονται, ο ρόλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των κοινοτικών προγραμμάτων στήριξης και του επιχειρησιακού προγράμματος κοινωνία της πληροφορίας που αποτελούν τη βάση του μετασχηματισμού του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης, τα προγράμματα που υλοποιήθηκαν στο Β΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης αναφορικά με το χώρο της κοινωνικής ασφάλισης, αλλά και οι προοπτικές που ανοίγονται με το Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.

Στο τρίτο και τελευταίο κεφάλαιο γίνεται η αναλυτική περιγραφή του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΙΚΑ και του δομικού στοιχείου του, της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης. Σκοπός του κεφαλαίου, πέρα από την τεχνική περιγραφή της ΑΠΔ, είναι να αξιολογηθεί το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές του, τις κοινωνικές επιπτώσεις του και τις προοπτικές εφαρμογής του στον υπόλοιπο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης. Έτσι αναλύονται οι ενδογενείς και εξωγενείς ως προς το ΙΚΑ παράγοντες που υπαγόρευαν τη δημιουργία του νέου συστήματος και ακολουθεί η αναλυτική περιγραφή του. Στη συνέχεια αξιολογείται το σύστημα με την περιγραφή των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων του καθώς, και των προοπτικών που ανοίγει για το σύνολο της κοινωνικής ασφάλισης. Στο τέλος παρατίθεται τα συμπεράσματα μίας πρακτικής έρευνας της εφαρμογής του νέου συστήματος σε μία μεγάλη επιχείρηση της Πάτρας και το κεντρικό υποκατάστημα του ΙΚΑ της Πάτρας.

**Κεφάλαιο**

**1**

**ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

## 1. Γενικά

Ένα ζήτημα κεφαλαιώδους σημασίας για την κοινωνία και την οικονομία είναι αυτό της κοινωνικής ασφάλισης. Στο πλαίσιο του κοινωνικού κράτους η ομαλή λειτουργία του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης, αποτελεί ένα κεντρικό στοιχείο, γιατί μεταξύ των άλλων και η κοινωνική ασφάλιση προσφέρει τις εγγυήσεις, τη σιγουριά και την ασφάλεια για τη ζωή του κάθε πολίτη, ιδιαίτερως, την ύστερη περίοδο της ζωής του, τα γηρατειά του. Η σύνταξη και η ασφάλιση είναι περιουσιακό στοιχείο σημαντικό, το οποίο το κράτος οφείλει να περιφρουρεί όπως την περιουσία του κάθε πολίτη.

Το πρόβλημα της κοινωνικής ασφάλισης είναι υπαρκτό σε όλες τις σύγχρονες κοινωνίες. Η σύγχρονη αντίληψη του όμως, δεν είναι, και δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται σαν μία εκκρεμότητα δημοσιονομική, της οποίας η αντιμετώπιση μπορεί να οδηγήσει στην αποδοχή εκ μέρους μας οποιασδήποτε κοινωνικής συνέπειας. Είναι κατ' εξοχήν ένα κοινωνικό ζήτημα που οι κοινωνικοί εταίροι οφείλουν να το προσεγγίζουν με την προοδευτική αντιμετώπιση του.

Τα προβλήματα στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης έχουν τον αντίκτυπό τους ασφαλώς στην οικονομία, δυσχεραίνουν σημαντικά την κινητικότητα των εργαζομένων, μειώνουν την ανταγωνιστικότητα επιχειρήσεων που λειτουργούν σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον, αφού τις επιβαρύνουν με δαπάνες που πρέπει να κάνουν προκειμένου να χρηματοδοτήσουν την κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων σ' αυτές.

Το μεγάλο πρόβλημα το οποίο και αντιμετωπίζουν και άλλες χώρες της Ευρώπης, αυτό της δημογραφικής κάμψης του πληθυσμού της χώρας, παράγει κινδύνους και προβλήματα για την πορεία της κοινωνικής ασφάλισης και στη χώρα μας.

Όσον αφορά τα ζητήματα κοινωνικής ασφάλισης είναι σε εξέλιξη ένας μεγάλος διάλογος στην Ευρώπη και τον κόσμο, για το πρότυπο, για το μοντέλο κοινωνικής ασφάλισης. Καθόλου τυχαία αυτό το ζήτημα της ασφαλιστικής μεταρρύθμισης και των τάσεων που θα πρέπει να ακολουθήσει τέθηκε με ένα έντονα πολιτικό τρόπο και στην πρόσφατη Διάσκεψη της Βαρκελώνης όπου διαπιστώθηκε μια ευρεία συναίνεση και σύγκλιση για την διαμόρφωση ενός ασφαλιστικού συστήματος με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά αξιοπιστίας, κοινωνικής αποτελεσματικότητας και στήριξης.

Κοινή συνισταμένη υπήρξε η εφαρμογή μιας συνδυασμένης πολιτικής για την κοινωνική ασφάλιση με σημαντικές πολιτικές πρωτοβουλίες σε άλλους τομείς, γιατί το πρόβλημα της κοινωνικής ασφάλισης είναι πρόβλημα που συνδέεται αμέσως με τη δημογραφική κατάσταση κάθε χώρας, με την πολιτική για την πάταξη της παραοικονομίας, την περιστολή της εισφοροδιαφυγής και τη μείωση της ανασφάλιστης εργασίας. Κάθε πρωτοβουλία, κάθε πολιτική, για να είναι αποτελεσματική πρέπει να στηρίζεται σε ένα στέρεο βάθος, που δεν είναι άλλο παρά ο υψηλός ρυθμός ανάπτυξης της οικονομίας.

Το ασφαλιστικό πρόβλημα στην Ελλάδα δεν πρέπει και δεν είναι μόνο ένα ζήτημα δημοσιονομικής μελέτης και ταμειακής εκκρεμότητας. Το ασφαλιστικό σύστημα στην χώρα μας είναι ένας βασικός μοχλός κοινωνικής πολιτικής αλλά και οικονομικής αξιοπιστίας και θα πρέπει να εξελίσσεται διαρκώς έτσι ώστε να πλησιάζει, να προσεγγίζει, να εκσυγχρονίζεται με έναν παρόμοιο τρόπο με αυτόν με τον οποίον προχωρούν και εξελίσσονται τα αντίστοιχα ασφαλιστικά συστήματα των ευρωπαϊκών χωρών.

## 2. Η εξέλιξη της Κοινωνικής Ασφάλισης στην Ελλάδα

Οι θεσμοί κοινωνικής ασφάλισης στη χώρα μας έχουν τις ρίζες τους στην περίοδο πριν το Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο, όταν η κρατική παρέμβαση στους τομείς κοινωνικής προστασίας ήταν ουσιαστικά ανύπαρκτη. Την περίοδο εκείνη, εργατικές και επαγγελματικές ενώσεις, άρχισαν να δημιουργούν αυτόνομα, αυτοδιοικούμενα και αυτοχρηματοδοτούμενα ασφαλιστικά ταμεία, με βασική επιδίωξη τη χορήγηση συντάξεων, ικανών να αναπληρώσουν την αδυναμία εισοδήματος λόγω γήρατος, αναπηρίας ή θανάτου.

Το 1927, υπήρχαν 41 ασφαλιστικά ταμεία αυτής της μορφής, τα οποία είχαν στη δύναμή τους περίπου 200.000 ασφαλισμένους και 25.000 συνταξιούχους. Δέκα χρόνια αργότερα, ο αριθμός των ασφαλιστικών φορέων είχε υπερδιπλασιαστεί φτάνοντας τους 92, ενώ οι ασφαλισμένοι είχαν αυξηθεί σε 400.000 και οι συνταξιούχοι σε περίπου 50.000.

Στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης έγινε ένα μεγάλο θεσμικό βήμα για την εκκίνηση μιας δυναμικής πορείας οικοδόμησης του Ελληνικού κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος με το νόμο 6298/10 Οκτωβρίου 1934 "περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων", που σήμανε τη σύσταση και τη λειτουργία του ΙΚΑ το 1937, που αρχικά αναπτύχθηκε μόνο στα μεγάλα αστικά κέντρα. Σύμφωνα με γραπτές και προφορικές μαρτυρίες, την πρωτοβουλία για τη θεσμοθέτηση της πρωτοποριακής για την εποχή εργατικής νομοθεσίας είχε μια ομάδα την οποία απάρτιζαν διανοούμενοι όπως ο Αλέξανδρος Σβώλος, ο Δημήτρης Καλιτσουνάκης και ο Παναγιώτης Κανελλόπουλος, ανώτερα στελέχη το υπουργείου Εθνικής Οικονομίας όπως ο Ανδρέας Ζάκκας και ο Ιωάννης Ζάρρας, συνδικαλιστές όπως ο Δημήτρης Στρατής και Ιωάννης Καλομοίρης, και πολιτικοί όπως ο Αλέξανδρος Παπαναστασίου, γνωστός για τη συμβολή του στην ανάπτυξη της κοινωνιολογίας στην Ελλάδα. Όπως επισημαίνει ο Λιάκος (1988:σ.171-172), "Οι διανοούμενοι του κύκλου αυτού είχαν κοινές αφετηρίες στον γερμανικό κρατικό σοσιαλισμό των αρχών του αιώνα...". Η εργατική πολιτική της περιόδου 1911-1936, με μικρές εξαιρέσεις φέρει την σφραγίδα του κύκλου αυτού. Η αντίληψη επομένων του κρατικού παρεμβατισμού, ή του κράτους πρόνοιας, συνυπάρχει με τη φιλελεύθερη αντίληψη του "κράτους φύλακα".

Ο νόμος για την κοινωνική ασφάλιση, συνεπώς, δεν ήταν προϊόν πιέσεων του εργατικού κινήματος, και γι' αυτό εκφράζει πιο πολύ την φιλελεύθερη αντίληψη και ιδεολογία του κράτους για την ανάγκη προστασίας των εργαζομένων από τα ατυχήματα και τον κίνδυνο ανεργίας. Επιπλέον, η νομοθεσία αυτή, όπως και στην Γερμανία την εποχή του Bismarck, απέβλεπε και στην αντιμετώπιση της κομμουνιστικής και σοσιαλιστικής ιδεολογίας, στο βαθμό που ικανοποιούσε αιτήματα των εργαζομένων. Ο νόμος αυτός που ετέθη τελικά σε εφαρμογή το 1937, προέβλεπε τη σύσταση ενιαίου ασφαλιστικού φορέα, του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Με το νόμο αυτό προβλέπονταν οι εξής ρυθμίσεις:

α) Περιλαμβάνονται όλοι οι μισθωτοί εργάτες και υπάλληλοι, ασχέτως ορίου μισθού.

β) Γινόταν αυστηρώς διαχωρισμός των ασφαλιστικών κλάδων ασθένειας και αναπηρίας αφ' ενός και γήρατος και θανάτου αφ' ετέρου.

γ) Το Ι.Κ.Α. ως βασικός ασφαλιστικός φορέας κάλυπτε όλους τους ασφαλιστικούς κινδύνους: "αναπηρία, ατύχημα, γήρας, θάνατο, ασθένεια και μητρότητα, εκτός της ανεργίας". Το Ι.Κ.Α. στηριζόταν στις εισφορές των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

Η ίδρυση του Ι.Κ.Α. το 1934, και η λειτουργία του 3 χρόνια αργότερα, αποτέλεσε τον κύριο σταθμό ανάπτυξης του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα. Η οργάνωση του Ι.Κ.Α. ακολούθησε το Γερμανικό πρότυπο ασφάλισης για τους μισθωτούς και υπαλλήλους.

Το 1946, οι ασφαλισμένοι του ΙΚΑ ανέρχονταν σε 225.000 και οι συνταξιούχοι σε 14.500. Στη μεταπολεμική περίοδο, παρατηρείται μια σταδιακή επέκταση της ασφάλισης του ΙΚΑ σε όλα τα πρόσωπα που παρέχουν εξαρτημένη εργασία.

Σε μια προσπάθεια παράκαμψης του εισοδηματικού περιορισμού και παρά τις προσπάθειες για την απαγόρευση σύστασης νέων ταμείων κυρίας ασφάλισης, αφού το Ι.Κ.Α. προοριζόταν να γίνει ο κύριος φορέας, δημιουργείται κατά τη μεταπολεμική περίοδο μια πληθώρα ανεξάρτητων ταμείων, κλάδων στο εσωτερικό φορέων κυρίας ασφάλισης, ή ειδικών λογαριασμών, οι οποίοι, χρηματοδοτούμενοι από "κοινωνικούς πόρους" (δηλαδή όχι από τις εισφορές των ιδίων των ασφαλισμένων), αποσκοπούσαν στην παροχή επικουρικής σύνταξης, εφάπαξ, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, προστασίας από τον κίνδυνο της ανεργίας κ.λ.π.

Τα Ταμεία Αλληλοβοήθειας, που δημιουργήθηκαν στο δεύτερο μισό του 19ου αιώνα, με τις οργανωτικές πρωτοβουλίες των εργαζομένων εκείνης της εποχής, αποτελούν το σημείο εκκίνησης μιας μακράς πορείας αγώνων και προσπαθειών, για την ένταξη των κοινωνικών διεκδικήσεων στο νέο πλαίσιο εξέλιξης του βιομηχανικού μοντέλου εργασίας και παραγωγής. Έτσι, η κοινωνική προστασία μετασχηματίζεται σε διαδικασία με σαφές πολιτικό περιεχόμενο και σταδιακά αποκτά τη μορφή συστήματος προστασίας της εργασίας, μέσω θεσμών που χρηματοδοτούνται με εισφορές-ασφάλιστρα που καταβάλλονται από εργοδότες ή εν μέρει από τους εργαζόμενους και εν μέρει τους εργοδότες.

Η σταδιακή επέκταση της ασφαλιστικής κάλυψης σε όλο τον πληθυσμό, μισθωτούς - αυτοαπασχολούμενους - αγρότες, οδηγεί διαχρονικά στο στόχο της καθολικότητας. Στις αρχές της δεκαετίας του 1960 έχει πλέον διαμορφωθεί ένα σύστημα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας. Σε αυτό συνυπάρχουν στοιχεία, τόσο της επαγγελματικής κοινωνικής ασφάλισης που παίζουν πρωτεύοντα ρόλο, όσο και της καθολικής κοινωνικής ασφάλισης.

Από τότε, παρά τις συνεχείς σχεδόν επικρίσεις του Ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος επί μία ολόκληρη σειρά δεκαετιών και τις συνεχείς επισημάνσεις για τον "αντιοικονομικό και αντικοινωνικό του χαρακτήρα", μόλις τη δεκαετία του 1980 άρχισαν να γίνονται ριζικές αναπροσαρμογές οι οποίες επέτρεπαν στο ασφαλιστικό σύστημα να ακολουθεί τις αρχές της κοινωνικής ασφάλισης και όχι της "κοινωνικής ασφάλειας". Το 1982, με το Ν.1305, θεσπίζεται η κύρια ασφάλιση, ως καθολική και υποχρεωτική σε όλη τη χώρα. Η μεγάλη αυτή θεσμική τομή, σε συνδυασμό με τη θεσμοθέτηση της καθολικότητας και υποχρεωτικότητας της επικουρικής ασφάλισης που θεσπίστηκε το 1983, καλύπτει την τεράστια θεσμική υστέρηση που χαρακτήριζε έως τότε το Ελληνικό κοινωνικοασφαλιστικό σύστημα, έναντι όλων των υπολοίπων συστημάτων της Δυτικής και Βόρειας Ευρώπης. Η θεσμική κατοχύρωση της καθολικότητας και της υποχρεωτικότητας της κοινωνικής ασφάλισης αποτέλεσε κορυφαία πολιτική απόφαση, που οριοθέτησε μια νέα περίοδο στην εξέλιξη του βιομηχανικού παραγωγικού, οικονομικού και κοινωνικού προτύπου τόσο στην Ελλάδα όσο στην Ευρώπη και σ' όλο τον κόσμο.

Παρά τις επανειλημμένες εξαγγελίες και προσπάθειες όλων των κυβερνήσεων από το 1980 για διοικητική αναδιοργάνωση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης, ιδιαίτερα με τη μείωση των 327 ταμείων κυρίας και επικουρικής ασφάλισης σε δέκα βασικούς κλάδους ασφάλισης, μόλις την τελευταία δεκαετία αυτό κατέστη δυνατό με μια σειρά από νομοθετικές ρυθμίσεις οι οποίες περιέχουν πληθώρα μεταβατικών διατάξεων που επιτρέπουν την ομαλή μετάβαση των παλαιών ασφαλισμένων (υπαγχθέντες στην ασφάλιση πριν από την 1-1-1993) από το παλαιό στο νέο σύστημα και το εναρμονισμό των δύο συστημάτων.

Ένα μεγάλο μεταρρυθμιστικό βήμα αποτέλεσε ο Νόμος 2084/1992 όπου θεσπίστηκαν ενιαίοι κανόνες κάλυψης του πληθυσμού, χρηματοδότησης του ασφαλιστικού συστήματος, συνταξιοδότησης



και ελέγχου των ασφαλιστικών οργανισμών με τη σύνταξη αναλογιστικών μελετών ανά πενταετία για τη μακροπρόθεσμη διατήρηση της οικονομικής ισορροπίας τους. Το πρόβλημα που δημιουργήθηκε με το νόμο αυτό ήταν η διαφοροποίηση των παλαιότερων γενεών ασφαλισμένων από τις νεώτερες, για τις οποίες θεσπίστηκαν νέοι, διαφορετικοί και συχνά δυσμενέστεροι κανόνες, ως προς τις προϋποθέσεις και τον τρόπο υπολογισμού των συντάξεων και των ορίων συνταξιοδότησης, πλήττοντας την αρχή της αλληλεγγύης μεταξύ των γενεών, δεδομένου ότι διαφοροποιήθηκαν οι προϋποθέσεις των συνταξιοδοτικών παροχών μεταξύ παλαιών και νέων ασφαλισμένων.

Το πρώτο βήμα προς μια διορθωτική κατεύθυνση έγινε με το Νόμο 2676/1999, αξιοποιώντας τα πορίσματα του κοινωνικού διαλόγου που προηγήθηκε. Με το Νόμο αυτό, πέρα από τις διορθωτικές παρεμβάσεις για την άρση των διαφοροποιήσεων συνταξιοδότησης μεταξύ των δύο κατηγοριών ασφαλισμένων που έθετε ο Νόμος 2084/1992, υλοποιήθηκε η συγχώνευση ορισμένων ασφαλιστικών οργανισμών για πρώτη φορά σε ευρεία κλίμακα. Συγκεκριμένα συστήθηκε ο Ενιαίος Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.), με την ενσωμάτωση σε αυτόν του Ταμείου Ασφάλισης Εμπόρων (Τ.Α.Ε.), του Ταμείου Επαγγελματιών Βιοτεχνών Ελλάδος (Τ.Ε.Β.Ε.) και του Ταμείου Συντάξεως Αυτοκινητιστών (Τ.Σ.Α.), με σύνολο ασφαλισμένων και συνταξιούχων 1.070.000, διαμορφώνοντας μία πολύ καλή σχέση ασφαλισμένων-συνταξιούχων για το νέο οργανισμό (3,8:1). Συστάθηκε Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (Τ.Ε.Α.Δ.Υ.), με διμερή χρηματοδότηση κράτους και εργαζομένων και αναλογία 1:1, στο οποίο εντάσσονται τα 12 υφιστάμενα Ταμεία Αρωγής των δημοσίων Υπαλλήλων. Το νέο Ταμείο θα καλύπτει περίπου 400.000 ασφαλισμένους και συνταξιούχους του Δημοσίου. Η συγχώνευση μιας σειράς Ταμείων Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης, η κατάργηση των 47 Ταμείων Πρόνοιας Δικηγόρων Επαρχιών (παραμένουν μόνο τα Ταμεία Πρόνοιας Αθήνας, Πειραιά και Θεσσαλονίκης), η υποχρεωτική ασφάλιση των ιεροδούλων σε συνδυασμό με τη θεσμική κατοχύρωση ελεγκτικών μηχανισμών υγειονομικής περίθαλψης και παροχών υγείας και τη σύσταση υπηρεσιών επιχειρησιακού σχεδιασμού και ανάπτυξης πληροφορικής είναι τολμηρές νομοθετικές πρωτοβουλίες στην κατεύθυνση του οργανωτικού και λειτουργικού εκσυγχρονισμού του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης. Συστήνεται "Υπηρεσία Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφορικής", υπαγόμενη στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που θα λειτουργεί ως όργανο υλοποίησης σε επίπεδο σχεδιασμού, της πολιτικής και στρατηγικής που αφορά στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφορικής, στους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.

Μια δυναμική απάντηση στην οριστική νομοθετική λύση του ασφαλιστικού ζητήματος αποτελεί ο Νόμος 3029 της 11ης Ιουλίου 2002: "Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης". Επιχειρείται μία άνευ προηγουμένου μεταρρύθμιση στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης, ως αποτέλεσμα του κοινωνικού διαλόγου που προηγήθηκε, με τη συμμετοχή όλων των κοινωνικών φορέων. Με αυτόν το νόμο επιχειρούνται οι δομικές αυτές αλλαγές όπου διαμορφώνουν τους όρους, δημιουργούν τις θεσμικές υποδομές και κυρίως τους μηχανισμούς υποστήριξης, για την κατοχύρωση μιας προσαρμοστικής πορείας για την οικοδόμηση ενός βιώσιμου σύγχρονου κοινωνικού ασφαλιστικού συστήματος, συμβατού με το ευρωπαϊκό, που θα βασίζεται πάντα στις αρχές του δημόσιου καθολικού και υποχρεωτικού ασφαλιστικού συστήματος, με αρχές αναδιανεμητικής λειτουργίας προσβλέποντας σε μια δίκαιη και βιώσιμη κοινωνική ασφάλιση. Ο νόμος προβλέπει:

1. Την ενιαία και δικαιότερη ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων, όλων των κατηγοριών των μισθωτών, διαμέσου της ρύθμισης των προϋποθέσεων και των ορίων ηλικίας συνταξιοδότησης, του τρόπου υπολογισμού της σύνταξης και της κατοχύρωσης συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων.

2. Την ίδρυση του Ι.Κ.Α.- Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Μισθωτών (Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ.) ως νέο ενιαίο ασφαλιστικό φορέα μισθωτών, με βασικό κορμό του φορέα αυτού το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) το οποίο λειτουργεί στη χώρα μας από το 1934, και την εθελούσια συγχώνευση σε αυτόν έως το 2008 των κλάδων κύριας ασφάλισης των 9 οργανισμών ασφαλίσεως μισθωτών (ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΣΠ-ΗΣΑΠ, ΤΣΠ-ΕΤΕ, ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΣΠ-ΤΕ, ΤΑΠ-ΙΑΤ, ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΣΕΑΠΓΣΟ και ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ).

3. Τη σύσταση νέου, ξεχωριστού οργανισμού επικουρικής ασφάλισης μισθωτών με την επωνυμία Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (Ε.Τ.Ε.Α.Μ.), με τον οργανωτικό διαχωρισμό του Ι.Κ.Α. -Τ.Ε.Α.Μ. (Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών) από το Ι.Κ.Α. Την ενοποίηση των υπολοίπων επικουρικών ταμείων και τη δημιουργία τουλάχιστον μέχρι 10 κλαδικά επικουρικά ταμεία.

4. Την εισαγωγή του θεσμικού πλαισίου για τη λειτουργία και ανάπτυξη της συμπληρωματικής επαγγελματικής ασφάλισης προαιρετικού χαρακτήρα στην Ελλάδα. Η συμπληρωματική ασφάλιση θα διακρίνεται από την επικουρική, διότι θα παρέχεται από μη κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και η λειτουργία της ως προς τις συνταξιοδοτικές παροχές θα γίνεται με βάση το κεφαλαιοποιητικό σύστημα.

5. Την ίδρυση της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.) ως ανεξάρτητης διοικητικής αρχής με αρμοδιότητες γνωμοδοτικού χαρακτήρα για τη παρακολούθηση των αναλογιστικών δεδομένων του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και την υποχρέωση του Κράτους να προβαίνει σε πενταετή και δεκαετή σχεδιασμό του συστήματος, αναθεωρούμενο ή τροποποιούμενο κάθε χρόνο ανάλογα με την πορεία των οικονομικών στοιχείων και κάθε άλλου σημαντικού για την καλή λειτουργία του συστήματος στοιχείου.

### 3. Αδυναμίες του Ασφαλιστικού Συστήματος

Το Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης της χώρας μας, στην περίπου εκατονταετή διαδρομή του, αντικατοπτρίζει την πολυετή διαρκή προσπάθεια της ευρύτατης πλειοψηφίας του Ελληνικού Λαού και κυρίως των εργαζομένων, για την οικοδόμηση του Ελληνικού κοινωνικού κεκτημένου. Σε όλη αυτή τη χρονική διαδρομή εξέλιξης του ασφαλιστικού μας συστήματος, οι εργατικοί, κοινωνικοί και πολιτικοί αγώνες, έχουν στο επίκεντρό τους την εξισορρόπηση των κοινωνικών συμφερόντων, μέσω της διεύρυνσης και της κατοχύρωσης της κοινωνικής ασφάλισης, με τη σταδιακή θεσμική αναγνώρισή της, ως δικαιώματος των εργαζομένων και ως υποχρέωσης του κράτους.

Ωστόσο, αυτή η χρονική καθυστέρηση προσαρμογής στις εξελίξεις, που αγγίζει τον έναν αιώνα, δεν ήταν χωρίς επιπτώσεις. Η απουσία ενός ισχυρού φορέα ασφάλισης μισθωτών, με καθολικές και υποχρεωτικές εισφορές, άφησε ανοιχτό το πεδίο, τόσο στην περίοδο πριν το Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο όσο και μεταπολεμικά, για την ανάπτυξη μιας συντεχνιακής αντίληψης όσον αφορά τη δόμηση φορέων κοινωνικής ασφάλισης. Δεκάδες κλαδικά ταμεία μισθωτών, αναπτύσσονται τα μεταπολεμικά χρόνια και ομάδες πίεσης με συντεχνιακή λογική αποθαρρύνουν και στο τέλος ακυρώνουν προσπάθειες ενίσχυσης του ενιαίου χαρακτήρα της κοινωνικής ασφάλισης. Η κλαδική κατάτμηση, η απουσία ενός κεντρικού επιτελικού οργάνου και η διάσπαση της εποπτείας των ασφαλιστικών οργανισμών σε σειρά Υπουργείων, εμπόδισαν τη δημιουργία πνεύματος κοινής ασφαλιστικής αντίληψης.

Υπ' αυτές τις συνθήκες, παγιώθηκαν και βαθμιαία εντάθηκαν σημαντικές ανισότητες ανάμεσα σε ομάδες εργαζομένων, τόσο ως προς την καταβολή των εισφορών, όσο και ως προς τη χορήγηση των παροχών: ύψος σύνταξης, εφάπαξ, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κ.λ.π.

Αν και ο στόχος της κάλυψης του πληθυσμού από τα μέσα της δεκαετίας του 1960 είχε ουσιαστικά εκπληρωθεί, υπήρχαν βασικές αδυναμίες στο ασφαλιστικό σύστημα οι οποίες σχετίζονταν με τους εξής παράγοντες:

1. Την πληθώρα των ασφαλιστικών ταμείων, τα οποία ανερχόντουσαν σε 327, με αποτέλεσμα να σπαταλάται ένα μεγάλο ποσό για διοικητικά έξοδα. Σύμφωνα με τα στοιχεία του κοινωνικού προϋπολογισμού το 1991, το 94% του πληθυσμού (οι εργαζόμενοι, οι συνταξιούχοι και τα μέλη των οικογενειών τους) καλύπτονταν από τους τέσσερις κυριότερους ασφαλιστικούς φορείς στον κλάδο σύνταξης και ασθένειας. Σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία υπήρχε η ακόλουθη κατανομή στην κάλυψη του πληθυσμού της χώρας ανά φορέα ασφαλιστικής κάλυψης:

- Το Ι.Κ.Α. κάλυπτε το 50% του πληθυσμού.
- Ο Ο.Γ.Α. κάλυπτε το 25% του πληθυσμού.
- Το Τ.Ε.Β.Ε. κάλυπτε το 13% του πληθυσμού.
- Το Δημόσιο κάλυπτε το 6% του πληθυσμού.
- Όλοι οι υπόλοιποι φορείς κάλυπταν το 6% του πληθυσμού, μερικοί κάλυπταν λιγότερο από 1000 ασφαλισμένους.

2. Την διαφοροποίηση των κανόνων προστασίας και παροχών κατά φορέα ώστε κάποιες κατηγορίες ασφαλισμένων να τυγχάνουν εξαιρετικά ευνοϊκής μεταχείρισης, όπως νομικοί, μηχανικοί, αρχιτέκτονες. Είναι χαρακτηριστικό ότι η οικονομική υποστήριξη προς το Ι.Κ.Α. το 1991 ανερχόταν στο 0,5% των εσόδων του, ενώ οι επιδοτήσεις των Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων για την ίδια περίοδο αναλογούσαν στο 5% και του ταμείου Νομικών στο 54% των εσόδων των ταμείων αυτών.

3. Την χρησιμοποίηση των ασφαλιστικών φορέων από το κράτος για άσκηση κοινωνικής πολιτικής χωρίς την αντίστοιχη αποζημίωση, με αποτέλεσμα να οδηγούνται τα ταμεία σε προβληματικό καθεστώς.

4. Την παροχή υπηρεσιών χαμηλού επιπέδου από ορισμένα ταμεία, με αποτέλεσμα οι ασφαλισμένοι να καταφεύγουν στον ιδιωτικό τομέα για υγειονομική και φαρμακευτική περίθαλψη.

Ο πρώην Υφυπουργός Κοινωνικών Ασφαλίσεων και διοικητής του Ι.Κ.Α. την περίοδο 1993-99, Γρηγόριος Σολωμός (1991, σ.28) επισημαίνει τα αίτια και αναλύει τις αδυναμίες του ασφαλιστικού μας συστήματος: "Οι πολύχρονοι αγώνες για την εθνική μας χειραφέτηση, η υστέρηση της βιομηχανικής μας ανάπτυξης, η επί δεκαετίες κηδεμόνευση του συνδικαλιστικού μας κινήματος και οι αδυναμίες συγκρότησης του αστικού κράτους είχαν ως αποτέλεσμα την αποσπασματική, ευκαιριακή και τη χωρίς συνοχή και κρατικό προγραμματισμό ανάπτυξη της κοινωνικής ασφάλισης στον τόπο μας. Έτσι φθάσαμε σε ένα ετερόκλητο σύνολο 327 φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης, ασθένειας, πρόνοιας και διαφόρων άλλων υπηρεσιών κοινωνικών παροχών, το οποίο αντανάκλα τη δύναμη της πρόσβασης ή της πίεσης, που μπορούσε να ασκήσει η κάθε επαγγελματική ομάδα στα εκάστοτε κέντρα αποφάσεων, και εκφράζει τις ανισότητες, τις διακρίσεις και τα προνόμια μπροστά στην αρρώστια, τα γηρατειά, την ανεργία, την φτώχεια, την αναπηρία και το θάνατο".

Την επικρατούσα κατάσταση στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης στη δεκαετία του 1990 ο Σκουτέλης (1990,σ.40) τη περιγράφει ως εξής: "Το σύστημα προστασίας χαρακτηρίζεται από πολυδιάσταση φορέων, πολύπλοκη και πολλές φορές αντιφατική νομοθεσία, ανισότητα των χρηματοδοτικών πόρων και παροχών, έντονα οργανωτικά και λειτουργικά προβλήματα". Είναι κοινά αποδεκτό ότι η ύπαρξη οικονομικών συμφερόντων, η γραφειοκρατική αδράνεια και η ατολμία των κυβερνήσεων να επωμισθούν το πολιτικό κόστος μιας διαρθρωτικής αλλαγής στο σύστημα κοινωνικής

ασφάλισης, θεωρούνται τα αίτια της χαοτικής κατάστασης στη διάρθρωση και λειτουργία του ασφαλιστικού συστήματος.

Το σημερινό σύστημα έτσι όπως λειτουργεί, ένα πολυσύστημα, χαρακτηρίζεται από πολυδιάσπαση και κατακερματισμό τόσο στο οργανωτικό επίπεδο, όσο και στο επίπεδο των παροχών που ποικίλουν από κατηγορία σε κατηγορία. Χαρακτηρίζεται και από μια διάσπαση ηλικιακών κατηγοριών, μεταξύ αυτών που εντάχθηκαν στο σύστημα πριν την 31/12/1992 και αυτών που εντάχθηκαν στο σύστημα μετά.

Η πολυδιάσπαση του ασφαλιστικού συστήματος στη χώρα μας διαπιστώνεται τόσο σε οριζόντιο επίπεδο, δηλαδή μεταξύ διαφορετικών ομάδων του πληθυσμού όσο και σε κάθετο επίπεδο, δηλαδή στο εσωτερικό της ίδιας επαγγελματικής ομάδας. Ως συνέπεια, αυτό που ονομάζουμε κοινωνικοασφαλιστικό σύστημα της χώρας, αποτελείται σήμερα από πολλές δεκάδες νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ταμεία και φορείς ασφάλισης, που εποπτεύονται από τέσσερα διαφορετικά Υπουργεία.

Η πολλαπλότητα των φορέων που συγκροτούν την ελληνική κοινωνικοασφαλιστική πραγματικότητα σε συνδυασμό με τις διαφορετικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης και τις διαφορετικές συνταξιοδοτικές παροχές, επιδρούν αρνητικά στην αγορά εργασίας και δυσκολεύουν την κινητικότητα των εργαζομένων. Τα προβλήματα επιδεινώνονται από την πολυπλοκότητα της νομοθεσίας που διέπει την κοινωνική ασφάλιση και από ερμηνευτικές αντιφάσεις, οι οποίες κάποιες φορές οδηγούν ακόμα και σε απώλεια ασφαλιστικών δικαιωμάτων.

Ένα βασικό ζήτημα το οποίο πρέπει να αναδείξει κανείς είναι τα διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του ασφαλιστικού συστήματος και μετά τα χρηματοδοτικά χαρακτηριστικά του ασφαλιστικού συστήματος. Τα διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος βρίσκονται για ένα μεγάλο διάστημα σε μια απόσταση και σε μια απόκλιση από τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά των ευρωπαϊκών ασφαλιστικών συστημάτων.

Για παράδειγμα, υπάρχουν σχέσεις στο ελληνικό ασφαλιστικό σύστημα μεταξύ των συντάξεων και των εισφορών που καταβάλλει ένας ασφαλισμένος, οι οποίες δεν είναι συμβατές με μια μακροχρόνια βιωσιμότητα του συστήματος. Υπάρχουν σχέσεις μεταξύ περιόδου συνταξιοδότησης και περιόδου ασφάλισης, οι οποίες δεν είναι συμβατές με μια μακροχρόνια βιωσιμότητα του ασφαλιστικού συστήματος.

Υπάρχουν σχέσεις μεταξύ μεγάλων συντάξεων και χαμηλών συντάξεων, οι οποίες αποκαλύπτουν μια σοβαρή κοινωνική ανισότητα και αδικία σε βάρος των συνταξιούχων. Αυτές οι σχέσεις, αυτά τα 3 βασικά διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος πρέπει σταδιακά να εξελιχθούν έτσι ώστε να μην παρατηρείται αυτή η έλλειψη ομοιομορφίας και σύγκλισης με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά των ευρωπαϊκών χωρών.

#### **4. Στόχοι και Προοπτικές της Κοινωνικής Ασφάλισης**

Οι Κυβερνήσεις από τα μέσα της δεκαετίας του 1970 και ιδιαίτερα με την είσοδο της Ελλάδας στην Ε.Ο.Κ., έθεσαν ως πρώτη πολιτική προτεραιότητα, την ανάπτυξη και τη θεσμική ολοκλήρωση καθώς και το θεσμικό εκσυγχρονισμό του συνόλου των δομών και των θεσμών της κοινωνικής ασφάλισης.

Οι μεγάλες βελτιωτικές τομές που αφορούν την κοινωνική ασφάλιση, είναι η επέκταση του καθολικού και υποχρεωτικού χαρακτήρα του ΙΚΑ σε όλη την Ελλάδα, μετατροπή του Ο.Γ.Α. σε φορέα κύριας ασφάλισης, η μετατροπή της επικουρικής ασφάλισης σε καθολική και υποχρεωτική, η επέκταση

της ασφάλισης σε ευπαθείς ομάδες, καθορισμός ειδικών συνταξιοδοτικών διατάξεων για τις μητέρες, καθώς και σημαντικές οργανωτικές αποφάσεις.

Από τις αρχές τις δεκαετίας του 1980, η πολιτική των κυβερνήσεων στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης έχει πέντε στόχους:

1. Την αύξηση των κατώτατων επιπέδων συντάξεων, ώστε η μηνιαία σύνταξη να φθάνει ένα στοιχειωδώς αξιοπρεπές επίπεδο.
2. Εξασφάλιση ενός ελάχιστου ύψους μηνιαίας σύνταξης για όλους τους αγρότες και τις αγρότισσες, περιλαμβανομένης και τις ιατρικής περίθαλψης.
3. Ασφάλιση για ολόκληρες κατηγορίες ομογενών από την Αίγυπτο, την Τουρκία, τις Ανατολικές χώρες της Ευρώπης και την Σοβιετική Ένωση, η οποία να τους εξασφαλίζει ένα ελάχιστο επίπεδο κοινωνικής ασφάλειας.
4. Στον υπολογισμό των συντάξεων υπήρχε αυτόματη τιμαριθμική αύξηση ώστε να περιορίζεται η απώλεια εισοδήματος λόγω του υψηλού ρυθμού πληθωρισμού.
5. Θεσμοθέτηση της διαδοχικής κοινωνικής ασφάλισης. Προκειμένου να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής τους ζωής απασχολήθηκαν σε περισσότερους από έναν ασφαλιστικούς φορείς και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα για παροχές, τους δίνεται η δυνατότητα, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, να μεταφέρουν τα ασφαλιστικά τους δικαιώματα σε ένα ταμείο ώστε να δικαιούνται συνταξιοδότησης.

Ιδιαίτερα, μετά το σχεδιασμό της ολοκληρωμένης διαδικασίας ένταξης της ελληνικής οικονομίας στην Οικονομική και Νομισματική Ένωση και τη σύνδεση αυτού του κυρίαρχου στόχου, με το στόχο της κοινωνικής σύγκλισης, ανεπτύχθησαν, από τις αρχές της δεκαετίας του 1990, μια σειρά πρωτοβουλιών για τον οργανωτικό και λειτουργικό εκσυγχρονισμό όλων των θεσμών κοινωνικής ασφάλισης.

Σε αυτήν ακριβώς την επιλογή, εντάχθηκε η διαδικασία του κοινωνικού διαλόγου, η οποία ξεκίνησε το 1998, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στόχος αυτής της πρωτοβουλίας ήταν η οργανωτική και λειτουργική αναδιάρθρωση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και η σταδιακή εξάλειψη ανισοτήτων του κοινωνικοασφαλιστικού μας συστήματος. Η πρωτοβουλία αυτή ήταν μια ολοκληρωμένη διαδικασία, με την οποία, μέσω του κοινωνικού διαλόγου, τέθηκαν οι βάσεις μιας νέας προσπάθειας για την ουσιαστική μεταρρύθμιση των υφισταμένων κοινωνικοασφαλιστικών δομών.

Οι βασικές παράμετροι της επιχειρούμενης μεταρρύθμισης είναι οι παρακάτω.

1. Το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης πρέπει να διέπεται από τα παρακάτω βασικά χαρακτηριστικά:

- Την καθολικότητα και την υποχρεωτικότητα των ασφαλιστικών εισφορών, ως προς την Κύρια και Επικουρική Ασφάλιση.
- Το δημόσιο και αναδιανεμητικό χαρακτήρα της Κύριας Ασφάλισης.
- Το δημόσιο έλεγχο και τον ανταποδοτικό χαρακτήρα της Επικουρικής Ασφάλισης.
- Την τριμερή χρηματοδότηση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Την ανάπτυξη ενιαίου θεσμικού πλαισίου, στη βάση του οποίου μπορούν να λειτουργούν Ν.Π.Ι.Δ. για την αξιοποίηση συλλογικών και ατομικών πρωτοβουλιών, όσον αφορά την παροχή πρόσθετων ασφαλιστικών υπηρεσιών, με μονομερή από τους εργαζόμενους ή τους εργοδότες χρηματοδότηση ή και διμερή συμπεφωνημένη χρηματοδότηση.

2. Η προσαρμογή των βασικών οικονομικών παραμέτρων του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης όσον αφορά τις εισροές, δηλαδή εισφορές, κρατική συμμετοχή και επενδύσεις και τις εκροές, δηλαδή τις ασφαλιστικές παροχές, έτσι ώστε, ο στόχος οικοδόμησης ενός βιώσιμου και δικαιότερου κοινωνικού κράτους να μην αντιστρατεύεται την πορεία της εθνικής οικονομίας, σε συνθήκες ευρωπαϊκού και παγκόσμιου ανταγωνισμού.

3. Η εφαρμογή διαδικασίας οργανωτικού, λειτουργικού και εποπτικού εκσυγχρονισμού, που θα μεγιστοποιεί την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης των πόρων του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης.

4. Η εμπέδωση ενιαίας αντίληψης για την ανάπτυξη πάγιων κανόνων που θα διέπουν:

- τις ασφαλιστικές εισφορές,
- τους όρους και τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης,
- την κύρια και την επικουρική σύνταξη και τον τρόπο υπολογισμού τους,
- το ποσοστό αναπλήρωσης και
- τα όρια ηλικίας.

5. Η άρση των ανισοτήτων μεταξύ των ασφαλισμένων διαφορετικών ταμείων αλλά και εντός του ίδιου ταμείου, με τη θέσπιση ενιαίων κανόνων ασφάλισης και συνταξιοδότησης, ώστε το νέο σύστημα να χαρακτηρίζεται από δικαιοσύνη και αλληλεγγύη.

6. Η μεταβατική περίοδος πρέπει να είναι ομαλή, χωρίς να ανατρέψει προσδοκίες και μακροχρόνιους προγραμματισμούς.

7. Η πάταξη της εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής, με συστηματικούς ελέγχους και η συνειδητοποίηση της αναγκαιότητας και της ωφελιμότητας της συμμετοχής όλων των δικαιούχων.

8. Η δημιουργία κοινά αποδεκτών μηχανισμών εποπτείας και αναλογιστικής πιστοποίησης όλων των συνιστωσών, που επιβεβαιώνουν την ορθολογική λειτουργία των ασφαλιστικών ταμείων.

9. Η ανάπτυξη υποστηρικτικών μηχανισμών που θα εξυπηρετούν και θα κατοχυρώνουν το έργο των Διοικήσεων των ασφαλιστικών οργανισμών, για τη μεγιστοποίηση των αποδόσεων και την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης.

10. Η τριμερής συμμετοχή στις Διοικήσεις όλων των ασφαλιστικών οργανισμών, με τη συμμετοχή εκπροσώπων του κράτους, των εργοδοτών και των εργαζομένων ως επιβεβαίωση της τριμερούς διαχρονικής ευθύνης τους για τη διασφάλιση των κανόνων λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης.

## 5. Η διάρθρωση της Κοινωνικής Ασφάλισης

Οι ασφαλιστικοί φορείς, ανάλογα με τους κινδύνους τους οποίους καλύπτουν διακρίνονται σε:

1. Κύριας ασφάλισης(παροχές κύριας σύνταξης). Το ύψος της σύνταξης καθορίζεται με βάση το μισθό, τη διάρκεια ασφάλισης και τα οικογενειακά βάρη του εργαζομένου. Υπάρχει ένα ανώτερο και κατώτερο όριο.

2. Επικουρικής ασφάλισης(παροχές επικουρικής σύνταξης). Η επικουρική σύνταξη είναι μια πρόσθετη μορφή ασφάλισης η οποία αποσκοπεί στη αναπλήρωση του εισοδήματος, επειδή η κύρια σύνταξη κρίνεται ανεπαρκής. Κατά κανόνα η επικουρική ασφάλιση καλύπτει κενά προστασίας της κύριας ασφάλισης. Η επικουρική ασφάλιση χρηματοδοτείται από τους εργαζομένους και (σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία) αναπληρώνει το εισόδημα κατά 20%, ενώ το 60% καλύπτεται από την κύρια σύνταξη.

3. Ασθένειας(παροχές ασθένειας και μητρότητας). Αυτός ο τύπος ασφάλισης καλύπτει τις δαπάνες που δημιουργούνται σε περίπτωση ασθένειας του ασφαλισμένου ή των μελών της οικογένειάς του. Επιπλέον, ο ασφαλισμένος λαμβάνει ένα ποσό χρημάτων το οποίο αναπληρώνει το εισόδημα του για όσο διάστημα κρίνεται ανίκανος για εργασία από τις αρμόδιες επιτροπές. Οι προϋποθέσεις και το ύψος των παροχών ασθένειας διαφέρει από ταμείο σε ταμείο. Η ασφάλιση της μητρότητας καλύπτει την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά την διάρκεια της εγκυμοσύνης και την μαιευτική φροντίδα μετά τον τοκετό. Προβλέπεται ακόμη επίδομα μητρότητας για την αναπλήρωση του εισοδήματος μέχρις ότου επιστρέψει η μητέρα στην εργασία της.

4. Πρόνοιας(εφάπαξ παροχές). Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται οι δαπάνες για έξοδα κηδείας των ασφαλισμένων, έξοδα γάμου, κ.α.

#### 5. Αλληλοβοηθείας(συμπληρωματικές παροχές)

Οι φορείς κοινωνικής ασφάλισης πάσης φύσεως παρεχόμενης προστασίας στην Ελλάδα, μετά τις διαρθρωτικές αλλαγές που επέφεραν οι διατάξεις των Νόμων 2676/1999, 2688/1999 και 2703/1999, φθάνουν σήμερα τους 172, και εποπτεύονται από 5 Υπουργεία και πλήθος άλλων φορέων. Οι περισσότεροι από τους ασφαλιστικούς φορείς υπάγονται στη εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία σήμερα από το σύνολο των 172 φορέων κοινωνικής ασφάλισης κάθε είδους, εποπτεύει 97 Ασφαλιστικούς Φορείς, μεταξύ των οποίων 23 Κύριας Ασφάλισης, 35 Επικουρικής Ασφάλισης, 18 Ασθενείας, 18 Πρόνοιας και 3 λοιπών παροχών που καλύπτουν το σύνολο σχεδόν του πληθυσμού της Χώρας<sup>1</sup>. Στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας υπάγονται τρεις φορείς επικουρικής ασφάλισης και επτά πρόνοιας, στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας ένας κύριας ασφάλισης, ένας επικουρικής ασφάλισης, ένας ασθένειας και τέσσερις πρόνοιας, στο Υπουργείο Οικονομικών ένας επικουρικής ασφάλισης, στο Υπουργείο Γεωργίας ένας κοινής ωφελείας, στη Βουλή των Ελλήνων ένας πρόνοιας και στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. ένας ασθένειας. Οι παραπάνω μαζί με τα 54 υφιστάμενα ταμεία αλληλοβοηθείας συμπληρωματικών παροχών συνθέτουν το σύνολο των 172 φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

Οι Ασφαλιστικοί Φορείς, οι οποίοι είναι οι βασικοί συντελεστές στα πλαίσια του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος της χώρας, εισπράττουν εισφορές και μεριμνούν για την κατανομή των πόρων του συστήματος στους ασφαλισμένους τους (συντάξεις, περίθαλψη, πρόνοια, κ.λπ.). Οι μεγαλύτεροι Ασφαλιστικοί Φορείς Κύριας Ασφάλισης είναι: Ι.Κ.Α., Ο.Γ.Α, Ο.Α.Ε.Ε. (Τ.Ε.Β.Ε., Τ.Α.Ε., Τ.Σ.Α.), Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Τ.Σ.Α.Υ., Ταμείο Νομικών, Τ.Α.Π.Ο.Τ.Ε., οι οποίοι σήμερα, καλύπτουν το 97% περίπου του ασφαλιστικού πληθυσμού της Χώρας.

## 6. Βασικοί φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης

Οι βασικοί φορείς κοινωνικής ασφάλισης είναι το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.), ο Οργανισμός Ασφαλίσεως Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.) και ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.).

Στο Ι.Κ.Α. που πρόκειται να μετεξελιχθεί σταδιακά στον ένα και μοναδικό φορέα κύριας ασφάλισης μισθωτών Ι.Κ.Α.-Τ.Ε.Α.Μ. όπως προαναφέρθηκε, είναι ασφαλισμένοι οι μισθωτοί και έμμεσα τα μέλη των οικογενειών τους. Οι ασφαλισμένοι για κύρια ασφάλιση στο Ι.Κ.Α. σήμερα υπολογίζονται περίπου στα δύο εκατομμύρια, οι συνταξιούχοι 850.000 περίπου, ενώ το σύνολο των άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένων για υγειονομική περίθαλψη φθάνει τα πενήντεμις εκατομμύρια, δηλαδή πάνω από το

<sup>1</sup> Το σύνολο των φορέων κύριας ασφάλισης που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αντιστοιχία φορέων επικουρικής ασφάλισης, πρόνοιας και ασθένειας στον πίνακα 1-1 του παραρτήματος.

μισό πληθυσμό της χώρας! Το γεγονός αυτό δίνει εξέχουσα σημασία στο ρόλο του, καθιστώντας το κέντρο βάρους κάθε μεταρρυθμιστικής προσπάθειας του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης.

Στον Ο.Α.Ε.Ε., ο οποίος προήλθε από τη συγχώνευση του Τ.Α.Ε. (Ταμείο Ασφαλίσεως Εμπόρων), του Τ.Ε.Β.Ε. (Ταμείο Επαγγελματιών Βιοτεχνών Ελλάδος) και του Τ.Σ.Α. (Ταμείο Συντάξεως Αυτοκινητιστών), είναι ασφαλισμένοι οι βιοτέχνες και οι επαγγελματίες, καθώς και διάφορες κατηγορίες αυτοαπασχολούμενων ελεύθερων επαγγελματιών. Οι ασφαλισμένοι στον Ο.Α.Ε.Ε. σήμερα ανέρχονται περίπου σε 830.000, ενώ οι συνταξιούχοι σε 240.000, καλύπτοντας το 17% περίπου του πληθυσμού της χώρας.

Ο Ο.Γ.Α. ιδρύθηκε το 1961 και σε αυτόν ασφαλίστηκαν οι αγρότες και έτσι καλύφθηκε ένα μεγάλο μέρος του πληθυσμού. Το 1998 ο Ο.Γ.Α. μετετράπη σε ταμείο Κύριας Ασφάλισης Αγροτών και παρέχει ευρύ και πλήρες φάσμα ασφαλιστικής προστασίας ικανοποιητικού επιπέδου. Η χρηματοδότηση του Ο.Γ.Α. γίνεται από ειδική φορολογική εισφορά προερχόμενη από τον αστικό πληθυσμό, καθώς το χαμηλό αγροτικό εισόδημα δεν επιτρέπει περαιτέρω επιβάρυνση. Στον Ο.Γ.Α. επιπλέον ασφαρίζονται οι ψαράδες, οι ελεύθεροι επαγγελματίες και βιοτέχνες που ασκούν το επάγγελμά τους σε χωριά ή οικισμούς με πληθυσμό έως και 2.000 κατοίκους και όσοι ηλικιωμένοι φθάνουν στο 70ο έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν ασφαλιστική κάλυψη από άλλο φορέα. Σήμερα οι ασφαλισμένοι για κύρια ασφάλιση ανέρχονται στο ένα εκατομμύριο περίπου, ενώ οι συνταξιούχοι σε 850.000.

Αξίζει να σημειωθεί η ίδρυση του Ο.Α.Ε.Δ. (Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού δυναμικού) το 1954 για την προστασία από τον κίνδυνο της ανεργίας στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας, ο οποίος λειτουργεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Ο οργανισμός χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό και από εισφορές του εργοδότη και του εργαζομένου. Στο Ο.Α.Ε.Δ. υπάγονται οι άνεργοι και οι μισθωτοί οι οποίοι έχουν σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Ο Ο.Α.Ε.Δ. παρέχει στους άνεργους επιδόματα με βασική προϋπόθεση την απώλεια εργασίας χωρίς την υπαιτιότητα του εργαζομένου, η την αδυναμία να απασχοληθεί σε θέση αντίστοιχη με τα προσόντα του, με δεδομένη την ικανότητα αλλά και τη διαθεσιμότητα του υποψήφιου για εργασία. Για την προληπτική αντιμετώπιση του κινδύνου της ανεργίας, ο Ο.Α.Ε.Δ. εκπονεί προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης μισθωτών, συμπεριλαμβανομένου και του επαγγελματικού προσανατολισμού, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών από ειδικούς επιστήμονες, αποτελώντας τον κύριο μοχλό για την άσκηση πολιτικής στον τομέα της ανάπτυξης του εργατικού δυναμικού της χώρας και την προσαρμογή του στις νέες τεχνολογίες και τις απαιτήσεις της μεταβαλλόμενης αγοράς εργασίας.



**Κεφάλαιο**

**2**

**ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ  
ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

## 1. Οι συνθήκες εκσυγχρονισμού του Ασφαλιστικού Συστήματος

Η ένταξη της Ελλάδας στην Οικονομική και Νομισματική Ενοποίηση και στην Ευρωπαϊκή Ενοποίηση γενικότερα, δημιούργησε νέα δεδομένα για τον εκσυγχρονισμό του κράτους, την βελτίωση σχέσεων κράτους-πολίτη και την ενδυνάμωση των θεσμών. Τα νέα δεδομένα που δημιουργούνται κάνουν επιτακτική την ανάγκη εκσυγχρονισμού της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης ώστε να παρέχει στους πολίτες και στις επιχειρήσεις υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, σε σύντομο χρόνο και με το μικρότερο δυνατό κόστος.

Μιας τέτοιας μορφής ανοικτή και αποτελεσματική Δημόσια Διοίκηση δημιουργεί ολοκληρωμένες δομές και μηχανισμούς παραγωγής, διαχείρισης και διάθεσης των δημοσίων πληροφοριών, ικανοποιώντας τις ανάγκες πληροφόρησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, και παράλληλα συνεισφέρει στην πορεία της χώρας ως ρυθμιστικός και αναπτυξιακός παράγοντας της εθνικής οικονομίας, διευκολύνοντας τη δημιουργία κρίσιμης μάζας χρηστών και δημιουργών πληροφορίας.

Τα τελευταία χρόνια, βρίσκεται σε εξέλιξη σειρά θεσμικών και οργανωτικών αλλαγών στον ελληνικό Δημόσιο Τομέα. Η αποκέντρωση των εκτελεστικών αρμοδιοτήτων του κράτους στις περιφέρειες και στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις μετατρέπει τα υπουργεία σε κέντρα στρατηγικού σχεδιασμού. Η εισαγωγή νέων τεχνολογικών πληροφορικής και επικοινωνίας στη Δημόσια Διοίκηση είναι αναπόσπαστο μέρος αυτής της γενικότερης πολιτικής για την αποκέντρωση των εκτελεστικών αρμοδιοτήτων του κράτους, και την αναδιοργάνωση των δημοσίων υπηρεσιών και του Ασφαλιστικού Συστήματος. Η πληρέστερη κατανόηση της επιχειρούμενης ασφαλιστικής μεταρρύθμισης απαιτεί τη μελέτη του λειτουργικού και θεσμικού πλαισίου μέσα στο οποίο εντάσσεται.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στην έκθεσή της για την αξιολόγηση της Ελληνικής οικονομίας έκανε ιδιαίτερη μνεία για την αύξηση της αποτελεσματικότητας σε όλους τους μηχανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. Στην ανάλυση των σημαντικών προκλήσεων για την Ελλάδα για την επίτευξη του στόχου της σύγκλισης, ανάμεσα σε άλλες, όπως η συνέχιση των ιδιωτικοποιήσεων και η απελευθέρωση των αγορών η έκθεση περιελάμβανε και την συνέχιση της μεταρρύθμισης του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης ως μέσο για την επίτευξη της οικονομικής αλλά και της κοινωνικής σύγκλισης, δια μέσου της λειτουργικότητας και της βιωσιμότητας που θα εξασφαλίζει το μελλοντικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης.

Η προσεκτική μελέτη των χαρακτηριστικών του Ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος, οδηγεί στο συμπέρασμα της μη εφαρμογής ενός λειτουργικού και βιώσιμου συστήματος κοινωνικής ασφάλισης ανταποδοτικού και αναδιανεμητικού χαρακτήρα, εξαιτίας των βασικών διαρθρωτικών χαρακτηριστικών, που είναι η πολλαπλότητα και η πολυπλοκότητα που διέπει το ασφαλιστικό μας σύστημα σε συνδυασμό με τα χρηματοδοτικά χαρακτηριστικά του, τα οποία υπαγορεύουν οικονομικές σχέσεις ασύμβατες με μια μακροχρόνια οικονομική βιωσιμότητα του συστήματος.

Επιπλέον, η ταχύτερη σύγκλιση του κατά κεφαλήν εισοδήματος της Ελλάδας επιβάλλει μια αναπτυξιακή στρατηγική, η οποία θα εντάσσεται σε μία γενικότερη στρατηγική βασισμένη στην επιτάχυνση των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων που θα ξεπεράσουν τις διαρθρωτικές δυσκαμψίες σε κρίσιμους τομείς που εμποδίζουν την ανάπτυξη. Τέτοιες διαρθρωτικές δυσκαμψίες οι οποίες έχουν εντοπισθεί κυρίως στην αγορά εργασίας, στις αγορές αγαθών και υπηρεσιών, στην κοινωνική ασφάλιση, στις δημόσιες επιχειρήσεις και στο χρηματοοικονομικό σύστημα, απαιτούν την εφαρμογή μεταρρυθμίσεων και την πραγματοποίηση προόδου με επιταχυνόμενους ρυθμούς.

## 2. Το πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορίας"

### 2.1 Τι είναι

Η ισότιμη συμμετοχή της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση αποτελεί κύριο αίτημα της πλειοψηφίας του Ελληνικού λαού και αποτελεί κύρια κυβερνητική επιλογή. Ο σκοπός αυτός προϋποθέτει τη χάραξη συνολικής στρατηγικής και τη στιγμή όπου άλλες χώρες κινούνται με ταχύτατους ρυθμούς ανάπτυξης, μια καθυστέρηση στην υλοποίησή της θα καταδικάσει τη χώρα στο περιθώριο του Ευρωπαϊκού και παγκόσμιου κεκτημένου.

Οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών αλλάζουν ραγδαία τον τρόπο εργασίας, διασκέδασης, επικοινωνίας και συναλλαγής, και μεταλλάσσουν τις βάσεις του οικονομικού ανταγωνισμού. Δημιουργούν διεθνώς μια νέα Κοινωνία της Πληροφορίας, με νέα δεδομένα και νέες ευκαιρίες για την ανάπτυξη, την ευημερία και την ποιότητα ζωής. Αποτελούν εργαλείο για τον εκσυγχρονισμό του κράτους και την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων, δημιουργούν νέους τρόπους εργασίας, νέες δεξιότητες, και την ανάγκη συνεχούς μάθησης και μεταβολής του εκπαιδευτικού συστήματος. Παράλληλα επιτρέπουν τη βελτίωση των υπηρεσιών στην υγεία, την πρόνοια, το περιβάλλον, και συμβάλλουν στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και της ελληνικής γλώσσας.

Η στρατηγική των κυβερνήσεων για την ανάπτυξη της Ελλάδας την περίοδο 1994-2006, έχει σαν στόχο την "Κοινωνία της Πληροφορίας". Ο όρος "Κοινωνία της Πληροφορίας" αναφέρεται σε μια μορφή κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης όπου η απόκτηση, αποθήκευση, επεξεργασία, αποτίμηση, μεταβίβαση και διάχυση πληροφοριών οδηγεί στη δημιουργία γνώσης και την ικανοποίηση αναγκών ατόμων και επιχειρήσεων και παίζει έτσι κεντρικό ρόλο στην οικονομική δραστηριότητα, την παραγωγή πλούτου και τη διαμόρφωση της ποιότητας της ζωής των πολιτών. Στις ανεπτυγμένες οικονομίες, ποικίλοι τομείς με έμφαση στη γνώση, όπως πληροφορική και επικοινωνίες, εκπαίδευση ή παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στις επιχειρήσεις, φθάνουν ως το 50% του ΑΕΠ και απασχολούν συνεχώς αυξανόμενο μέρος του εργατικού δυναμικού.

Οι δράσεις για την "Κοινωνία της Πληροφορίας" συνχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ελληνικό Δημόσιο διαμέσου των κοινοτικών πλαισίων στήριξης. Συγκεκριμένα για την περίοδο 1994-1999 στα πλαίσια της δράσης του Β' κοινοτικού πλαισίου στήριξης για την "Κοινωνία της Πληροφορίας" πραγματοποιήθηκαν παρεμβάσεις σε 13 άξονες προτεραιοτήτων με συνολικό προϋπολογισμό 620 δις. Δραχμές<sup>1</sup>. Για το Γ ΚΠΣ, η στρατηγική της επίτευξης του στόχου της "Κοινωνία της Πληροφορίας", είναι να εφαρμοστούν τα σημαντικότερα σημεία της Λευκής Βίβλου της Ελληνικής Κυβέρνησης με τίτλο "Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας" του Φεβρουαρίου του 1999. Συμβαδίζει επίσης με την πρωτοβουλία e-Europe και τα συμπεράσματα της Συνόδου Κορυφής που πραγματοποιήθηκε στη Λισσαβόνα τον Μάρτιο του 2000.

Βασικός μοχλός υλοποίησης των δράσεων για την Κοινωνία της Πληροφορίας στην Ελλάδα τα επόμενα χρόνια, έως το 2006, θα αποτελέσει το Γ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης<sup>2</sup>. Στο πλαίσιο αυτό, το Επιχειρησιακό Σχέδιο "Κοινωνία της Πληροφορίας" αποτελεί τη στρατηγική της ανάπτυξης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) για την Ελλάδα στο Σχέδιο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2000-2006. Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας",

1 Οι δράσεις για την Κοινωνία της Πληροφορίας σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του Β' Κοινοτικού Πλαισίου στήριξης στον πίνακα 2-1 του παραρτήματος.

2 Οι δράσεις για την Κοινωνία της Πληροφορίας στο Γ ΚΠΣ στον πίνακα 2-2 του παραρτήματος.

προτείνεται να αξιοποιηθούν συνολικά περίπου 2,2 δισεκατομμύρια € δημόσιας χρηματοδότησης για την περίοδο 2000-2006.

## 2.2 Στόχοι της "Κοινωνίας της Πληροφορίας"

Οι στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" συνοψίζονται ως εξής:

- Βελτίωση των υπηρεσιών προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις (εκσυγχρονισμός της λειτουργίας του κράτους, μεγαλύτερη διαφάνεια).
- Καλύτερη ποιότητα ζωής (εφαρμογές τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας στην υγεία και την πρόνοια, το περιβάλλον και τις μεταφορές).
- Εκπαιδευτικό σύστημα και έρευνα προσαρμοσμένα στην ψηφιακή εποχή (εκπαίδευση με νέες τεχνολογίες, δικτύωση σχολείων και Πανεπιστημίων).
- Δυναμική οικονομική ανάπτυξη (δημιουργία νέων επιχειρήσεων, ανάδυση νέων κλάδων, αύξηση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας).
- Αύξηση της απασχόλησης (νέες θέσεις εργασίας, βελτίωση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, ανάπτυξη νέων μορφών εργασίας όπως η τηλεεργασία).
- Ανάδειξη του ελληνικού πολιτισμού με νέα μέσα (τεκμηρίωση της πολιτιστικής κληρονομιάς, προστασία της ελληνικής γλώσσας, επαφή με την ομογένεια).
- Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών στα μέσα μαζικής επικοινωνίας (κατάλληλο κανονιστικό πλαίσιο, διασφάλιση πολυφωνίας και ελεύθερης έκφρασης).
- Ισότιμη συμμετοχή των περιφερειών στον παγκόσμιο χώρο (αποκέντρωση, ενθάρρυνση πρωτοβουλιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο).
- Ανάπτυξη της εθνικής υποδομής επικοινωνιών (πρωτοβουλίες αναπτυξιακού χαρακτήρα, απελευθέρωση των τηλεπικοινωνιών, καθολική υπηρεσία).

## 2.3 Δράσεις για την Κοινωνία της Πληροφορίας

Στη στρατηγική περιλαμβάνονται οι βασικοί άξονες και οι επιμέρους δράσεις και στόχοι του έργου σε όλους τους τομείς οι οποίοι συνδιαμορφώνουν τις νέες συνθήκες: στη δημόσια διοίκηση, στην παιδεία, στην οικονομία και στην απασχόληση, στην υγεία και στην πρόνοια, στο περιβάλλον, στις μεταφορές, στον πολιτισμό, στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στην τηλεπικοινωνιακή υποδομή, και στην περιφερειακή ανάπτυξη.

Η βελτίωση των συνθηκών της Ελληνικής οικονομίας κατά την περίοδο εφαρμογής του Β' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (1994-1999), η συμβολή του ιδίου του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και τα μέτρα για την επίτευξη μακροοικονομικής σταθερότητας και διαρθρωτικών αλλαγών, δημιούργησαν τις προϋποθέσεις για μεγαλύτερη απόδοση της αναπτυξιακής προσπάθειας της χώρας, η οποία συνεχίζεται και κατά την περίοδο 2000 - 2006.

Το Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας" περιλαμβάνει 5 άξονες δράσεις τους οποίους συνθέτουν 24 μέτρα:

**ΑΞΟΝΑΣ 1 - Παιδεία και πολιτισμός:** Εξοπλισμός, δικτύωση, κατάρτιση εκπαιδευτικών και ψηφιακό περιεχόμενο για τη δημιουργία ενός εκπαιδευτικού συστήματος για τον 21<sup>ο</sup> αιώνα, χρήση νέων τεχνολογιών για τεκμηρίωση και προβολή του Ελληνικού πολιτισμού.

**ΑΞΟΝΑΣ 2 - Εξυπηρέτηση του πολίτη και βελτίωση της ποιότητας ζωής:** χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής Επικοινωνιών για καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη σε κρίσιμους τομείς της Δημόσιας

Διοίκησης, βελτίωση της ποιότητας ζωής με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην υγεία και την πρόνοια, στο περιβάλλον και στις μεταφορές.

**ΑΞΟΝΑΣ 3 - Ανάπτυξη και απασχόληση στην ψηφιακή οικονομία:** δημιουργία συνθηκών για τη μετάβαση στη "νέα οικονομία", με την προώθηση του ηλεκτρονικού εμπορίου, της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας, της έρευνας και της διασύνδεσής της με την παραγωγή, της κατάρτισης στις νέες τεχνολογίες, της απασχόλησης και της τηλεεργασίας.

**ΑΞΟΝΑΣ 4 - Επικοινωνίες:** στήριξη της διαδικασίας απελευθέρωσης της αγοράς, δράσεις ανάπτυξης της τηλεπικοινωνιακής υποδομής σε απομακρυσμένες περιοχές για παροχή προηγμένων υπηρεσιών σε χαμηλό κόστος και σημείων πρόσβασης για τους πολίτες.

**ΑΞΟΝΑΣ 5 – Τεχνική Βοήθεια.**

Για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων, προβλέπονται παρεμβάσεις σε πολλά επίπεδα: οργανωτικές όπως η αναδιοργάνωση των υπηρεσιών πληροφορικής στον δημόσιο τομέα και η βελτίωση του νομικού πλαισίου για δημόσια έργα πληροφορικής, ρυθμιστικές όπως η ενίσχυση των κανονιστικών οργάνων, η επανεξέταση μηχανισμών στήριξης, η βελτίωση των διαδικασιών αξιολόγησης, και παρεμβάσεις για επιτελικό σχεδιασμό και παρακολούθηση, όπως η σύσταση Κυβερνητικής Επιτροπής για την Κοινωνία της Πληροφορίας και η σύσταση Συμβουλίου Πληροφορικής με εκπροσώπους του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

### **3. Η Κοινωνία της Πληροφορίας στο Δημόσιο Τομέα**

#### **3.1 Το Β' ΚΠΣ**

Στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση υπάρχουν χρόνια προβλήματα που εκφράζονται με χαμηλή αποτελεσματικότητα και ποιότητα υπηρεσιών, υψηλό κόστος, αδιαφάνεια και συγκεντρωτικότητα και τα οποία έχουν οδηγήσει στην διαμόρφωση μιας συνολικής κοινωνικής απαίτησης για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης.

Σημαντικό εργαλείο για το ξεπέρασμα αυτών των προβλημάτων είναι η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής. Στις δημόσιες υπηρεσίες, ήδη λειτουργούν ή βρίσκονται στο στάδιο της υλοποίησης, ολοκληρωμένα συστήματα πληροφορικής, τα οποία υποστηρίζουν σημαντικές διαχειριστικές λειτουργίες. Εν τούτοις η χρήση της πληροφορικής στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση δεν έχει λάβει ακόμα την έκταση και τον βαθμό πληρότητας που θα έπρεπε. Σημαντικές προσπάθειες και εξίσου σημαντικά κεφάλαια έχουν διατεθεί κατά το Α' και Β' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.

Συγκεκριμένα στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, η ολοκληρωμένη στρατηγική για τον εκσυγχρονισμό της εντάχθηκε στο Β' Κ.Π.Σ. στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας", στον άξονα προτεραιότητας "Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης με προϋπολογισμό 89 δις Δρ. Ο εκσυγχρονισμός της σε αυτά τα πλαίσια υλοποιήθηκε κυρίως με το πρόγραμμα "Κλεισθένης". Το πρόγραμμα "Κλεισθένης" αποτελείται από σειρά μέτρων για τον λειτουργικό και οργανωτικό εκσυγχρονισμό των τεσσάρων επιπέδων διακυβέρνησης (Κεντρικό, Περιφερειακό, Νομαρχιακό και Τοπικό). Κύριος στόχος του είναι ο εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και συστημάτων πληροφορικής και αποβλέπει στην αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης μέσα από την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε τον Ιούλιο του 1994 με συνολικό προϋπολογισμό 305,4 εκατ. ECU (96 δις Δρ.) και η εφαρμογή του άρχισε τον Ιανουάριο του 1995. Περιλαμβάνει έργα που αφορούν το διοικητικό εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης, την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στην ευρύτερη Δημόσια Διοίκηση, και την κατάρτιση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Κεντρικής και Περιφερειακής Διοίκησης του Κράτους, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ο προϋπολογισμός των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων αποτελεί το 82% του συνολικού προϋπολογισμού του Προγράμματος, η Κατάρτιση το 12%, ο Διοικητικός Εκσυγχρονισμός το 3% και η Τεχνική Βοήθεια το υπόλοιπο 3%.

Στο πλαίσιο του προγράμματος "Κλεισθένης" υλοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε το 2000, το έργο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" (Μελέτη και Δημιουργία του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης) από την Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που έχει σκοπό τη διαμόρφωση ενός ενιαίου τεχνικού και λειτουργικού περιβάλλοντος επικοινωνίας των δημοσίων υπηρεσιών, μεταξύ τους αλλά και με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις μέσω της διασύνδεσης των κεντρικών υπηρεσιών των υπουργείων και των περιφερειών.

Παράγοντες όμως, όπως η έλλειψη ενός κεντρικού σχεδιασμού που μεταξύ άλλων εκφράστηκε από την ανυπαρξία προτύπων, θεσμικού πλαισίου συμβάσεων και οργάνωσης και διοίκησης έργων, το χαμηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ Δημόσιων Υπηρεσιών και μεταξύ δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, οδήγησαν σε μια σειρά αρνητικών φαινομένων που χαρακτηρίζουν την εισαγωγή της Δημόσιας Διοίκησης στην Κοινωνία της Πληροφορίας, όπως:

- Μικρό αριθμό εγκατεστημένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και περιορισμένη αξιοποίησή τους.
- Μικρό αριθμό αξιόπιστων και συντηρούμενων βάσεων δεδομένων.
- Έμφαση σε συστήματα διαχειριστικά σε σχέση (ή σε βάρος) συστημάτων διοικητικής πληροφόρησης (MIS) και συστημάτων "εξωστρεφών" με άμεση δηλαδή έκφραση στις προσφερόμενες υπηρεσίες προς τον πολίτη.

Από τις τρεις βασικές κατηγορίες λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης και συγκεκριμένα την διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικών, την εσωτερική διεκπεραίωση εργασιών, και την επαφή με τον Πολίτη, λόγω των όσων προαναφέρθηκαν η μέχρι σήμερα εισαγωγή τεχνολογιών πληροφορικής στόχευσε στην δεύτερη κατηγορία.

### 3.2 Το Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης

Οι δράσεις για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης στο Γ΄ ΚΠΣ εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) "Κοινωνία της Πληροφορίας"<sup>1</sup>. Το Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας" έχει καινοτόμο και οριζόντιο χαρακτήρα, διαπερνώντας διαφορετικές κυβερνητικές υπηρεσίες. Αποτελεί σύνολο ολοκληρωμένων και συμπληρωματικών παρεμβάσεων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής έτσι ώστε να μπορέσουν να λειτουργήσουν καταλυτικά για την ανάπτυξη της Κοινωνίας της Πληροφορίας στην Ελλάδα. Στόχος του είναι να εφαρμοστούν τα σημαντικότερα σημεία της Λευκής Βίβλου της ελληνικής κυβέρνησης με τίτλο "Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας: Στρατηγική και Δράσεις" του 1999 και, παράλληλα, να επιτευχθούν οι στόχοι που τέθηκαν στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας e-Europe και του Σχεδίου Δράσης e-Europe 2002

1 Εγκρίθηκε από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την υπ. αριθμ. C(2001) 551, 14/03/2001, απόφαση (ARINCO 2000/GR /16/ 1/ PO/023).

που εγκρίθηκε στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο στο Φέιρε τον Ιούνιο 2000 και επαναδιατυπώθηκε στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Βαρκελώνης (15-16/3/2002).

Το Γ΄ ΚΠΣ αξιοποιώντας την πείρα του Β΄ ΚΠΣ υιοθετεί συγκεκριμένες δράσεις για την υλοποίηση των στόχων που αποσκοπούν στον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης με βάση ορισμένες αρχές όπως:

- τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας σημαντικών τομέων της Δημόσιας Διοίκησης (πληρωμές και εισπράξεις, συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, παροχή υπηρεσιών υγείας, ο υπολογισμός και καταβολή επιδομάτων και επιδοτήσεων κλπ.)
- την άσκηση ορθολογικής διαχείρισης των διαθέσιμων πόρων και τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις
- τη δημιουργία ολοκληρωμένων δομών και μηχανισμών παραγωγής, διαχείρισης και διάθεσης των δημοσίων πληροφοριών, με τη δημιουργία και διασύνδεση βάσεων δεδομένων με στοιχεία για τις επιχειρήσεις, τους επαγγελματίες, την απασχόληση, τη βιομηχανία, το εμπόριο, την εν γένει οικονομική δραστηριότητα, τις χρήσεις γης, το περιβάλλον, τις μεταφορές, την υγεία, και τη δημιουργία ενδοϋπηρεσιακής και διϋπηρεσιακής δικτυακής υποδομής, η οποία εξασφαλίζει τη διασυνδεσιμότητα και διαλειτουργικότητα των συστημάτων.
- την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Με βάση τις αρχές, διαμορφώνονται τα εξής μέτρα τα οποία εντάσσονται στον δεύτερο Άξονα Προτεραιότητας του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας" που αφορά στην "Εξυπηρέτηση του πολίτη και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής":

- Μέτρο 2.1: "Ηλεκτρονική κυβέρνηση" για την εξυπηρέτηση του πολίτη: Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες και πιλοτικά έργα.
- Μέτρο 2.2: "Ηλεκτρονική κυβέρνηση" για την εξυπηρέτηση του πολίτη.
- Μέτρο 2.3: Υποστήριξη της διαχείρισης των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων και της μετάβασης στο Ευρώ.
- Μέτρο 2.4: Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες.
- Μέτρο 2.5: Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της.
- Μέτρο 2.6: Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας στην Υγεία και Πρόνοια.
- Μέτρο 2.7: Κατάρτιση και θεσμικά μέτρα στην Υγεία και Πρόνοια.
- Μέτρο 2.8: "Ευφυείς" μεταφορές.

Οι δράσεις του Άξονα Προτεραιότητας 2 "Εξυπηρέτηση του πολίτη και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής", αναμένεται να οδηγήσουν σε βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας σημαντικών τομέων της Δημόσιας Διοίκησης, ορθολογικότερη διαχείριση των πόρων και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις, ανάπτυξη ολοκληρωμένων μηχανισμών παραγωγής, διαχείρισης και διάθεσης των δημοσίων πληροφοριών, δημιουργική αξιοποίηση και συνεχή βελτίωση των γνώσεων και των επαγγελματικών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού. Στο μέτρο 2.2 "Ηλεκτρονική κυβέρνηση για την εξυπηρέτηση του πολίτη εντάσσεται το έργο της ανάπτυξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης για την εξυπηρέτηση του πολίτη.

## 4. Κοινωνία της Πληροφορίας και Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση

### 4.1 Οι στόχοι για την Κοινωνική Ασφάλιση

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων συμμετέχει ενεργά στην εφαρμογή των δράσεων για την "Κοινωνία της Πληροφορίας" για την υλοποίηση της στρατηγικής για την Εργασία και την Κοινωνική Ασφάλιση με την αξιοποίηση των πόρων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που προσφέρουν τα κοινοτικά πλαίσια στήριξης για την "Κοινωνία της Πληροφορίας". Σκοπός του είναι να καταστεί δυνατή η ανάπτυξη ενός πλέγματος υπηρεσιών, μέσω των οποίων θα είναι δυνατή η αξιοποίηση της πληροφορίας που παράγεται σε όλο το εύρος δραστηριοτήτων των τομέων ευθύνης του Υπουργείου αλλά και της δημόσιας διοίκησης συνολικά, αφού οι τεχνολογίες της πληροφορίας και της επικοινωνίας αποτελούν χρήσιμο εργαλείο για την αποτελεσματική διακυβέρνηση και την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών στους πολίτες. Ο πληροφορικός σχεδιασμός του ασφαλιστικού συστήματος ως βασικού μέσου υλοποίησης της μεταρρύθμισης, θα έχει το ρόλο της τεχνικής πλατφόρμας στην οποία θα εδρασηθεί η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του νέου συστήματος, που φιλοδοξεί να καταστήσει το σύστημα παραγωγικό, αποτελεσματικό και βιώσιμο.

Η αναδιάρθρωση και ο εκσυγχρονισμός της Κοινωνικής Ασφάλισης εντάσσεται στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης. Ο στόχος αυτός αποτελεί βασική προτεραιότητα και απαιτεί συντονισμένη δράση, μακροπρόθεσμο σχεδιασμό και υλοποίηση των δραστηριοτήτων, που θα εξασφαλίσουν τη δημοσιονομική αξιοπιστία της και μακροπρόθεσμα τη βιωσιμότητά του συστήματος.

Το πρόγραμμα αναδιάρθρωσης και εκσυγχρονισμού του συστήματος της Κοινωνικής Ασφάλισης στοχεύει :

- Στον Εκσυγχρονισμό και τη Βιωσιμότητα του Κοινωνικού Ασφαλιστικού Συστήματος της Χώρας.
- Στις αναγκαίες θεσμικές μεταρρυθμίσεις και στη γενικότερη αναμόρφωση του Κοινωνικοασφαλιστικού Συστήματος, οι οποίες θα έχουν καθοριστικά θετική επίπτωση στον Κοινωνικό Ιστό Ασφάλειας.
- Στον εξορθολογισμό της λειτουργίας του Κοινωνικοασφαλιστικού Συστήματος και τον περιορισμό των λειτουργικών δαπανών και δαπανών Υγείας.
- Στην ποιοτική βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών Κοινωνικής Ασφάλισης σε όλους τους πολίτες, εντός και εκτός Ελλάδας, και τη ταχύτερη εξυπηρέτησή τους στις κάθε είδους συναλλαγές τους με τους Ασφαλιστικούς Φορείς.
- Στην αποκέντρωση της εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων και γενικότερα στην βελτίωση της ποιότητας ζωής του ανθρώπινου δυναμικού των παραμεθωρίων και προβληματικών περιοχών και διατήρηση του κοινωνικού ιστού της περιφέρειας.
- Στη σύγκλιση των εφαρμοζομένων πρακτικών στον τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης, με τις αντίστοιχες πρακτικές που εφαρμόζονται στον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό Χώρο.
- Στη βελτιστοποίηση της απόκρισης του συστήματος μέσα από λειτουργική διασύνδεση μεταξύ των φορέων, ανάπτυξη και άμεση ροή της πληροφορίας προς όλες τις περιοχές της χώρας.
- Στη παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των προγραμμάτων αναπτυξιακών προοπτικών ολόκληρου του ανομοιογενούς μηχανισμού της Κοινωνικής Ασφάλισης.



## 4.2 Δράσεις στο Β' ΚΠΣ

### 4.2.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κλεισθένης"

Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων συμμετείχε ενεργά στο Β' ΚΠΣ για την υλοποίηση της στρατηγικής του προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" με συνολική χρηματοδότηση 8,16 δις Δρ. (8,5% του Ε.Π. "Κλεισθένης"). Η συμμετοχή του εντάχθηκε στο επιχειρησιακό πρόγραμμα "Κλεισθένης", στα πλαίσια του οποίου πραγματοποιήθηκαν μελέτες, δράσεις Εφαρμογής Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων καθώς και κατάρτισης χρηστών. Συγκεκριμένα υλοποιήθηκαν τα εξής έργα τα οποία συγχρηματοδοτήθηκαν από το Ελληνικό Δημόσιο με 44%, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με 16% και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης με 40%:

- Μελέτη διοικητικού εκσυγχρονισμού Ι.Κ.Α.
- Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Ι.Κ.Α.
- Κατάρτιση χρηστών των έργων πληροφοριακού συστήματος Ι.Κ.Α.
- Πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α. - Ε.Μ.Α.Ε.Σ.)
- Πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης-Προμήθεια Εξοπλισμού.

Τα τρία πρώτα έργα αφορούν άμεσα το διοικητικό εκσυγχρονισμό του ΙΚΑ ο οποίος είναι και ο μεγαλύτερος ασφαλιστικός φορέας, ενώ τα δύο τελευταία αφορούν το σύνολο της κοινωνικής ασφάλισης και όπως είναι φυσικό έχουν άμεσο αντίκτυπο στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του Ι.Κ.Α., όπως και όλων των υπόλοιπων φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

### 4.2.2 Μελέτη διοικητικού εκσυγχρονισμού ΙΚΑ

Αντικείμενο του έργου είναι η εκπόνηση μελετών βελτίωσης και λειτουργικού ανασχεδιασμού των τομέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας του ΙΚΑ. Στόχος του έργου είναι η αποτύπωση του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης και του Τομέα Υγείας του ΙΚΑ, έτσι ώστε να επιτευχθεί ο εκσυγχρονισμός του. Συγκεκριμένα, μέσα από το έργο αυτό βελτιώνεται το επίπεδο οργάνωσης, γίνεται ανασχεδιασμός των βασικών λειτουργιών και διαδικασιών και εισάγονται και αξιοποιούνται νέες τεχνολογίες.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 368 εκ. Δρ. Οι ανάδοχοι του έργου είναι οι εταιρίες 01-Πληροφορική Α.Ε. και Deloitte & Touche Α.Ε. Φορείς υλοποίησης είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ι.Κ.Α.

Συνολικά εκπονήθηκαν δύο μελέτες. Η μελέτη "Λειτουργικός ανασχεδιασμός του Τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης του ΙΚΑ" και η μελέτη "Εκσυγχρονισμός του τομέα Υγείας του ΙΚΑ". Οι σχετικές συμβάσεις υπεγράφησαν τον Ιανουάριο και τον Ιούλιο του έτους 1999 αντίστοιχα. Το έργο έχει ολοκληρωθεί.

Οι ενέργειες του έργου αφορούν στην εκπόνηση των απαραίτητων μελετών για την δημιουργία στο πλαίσιο του ΙΚΑ ενός σύγχρονου φορέα κοινωνικής ασφάλισης και ενός αποτελεσματικού συστήματος υγείας. Μέσω του έργου γίνεται αναπροσδιορισμός των στόχων της ανάπτυξης των υπηρεσιών του ΙΚΑ, αποσαφήνιση των επιπέδων ευθύνης και ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής τους. Επιτυγχάνεται έτσι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος των δαπανών, η μείωση του κόστους των υπηρεσιών και η αποτελεσματική υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και του σχεδιασμού πολιτικής.

Ο ρόλος του ΙΚΑ είναι αναμφισβήτητα πολύ σημαντικός για την ομαλή λειτουργία του συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Ασφάλισης της χώρας. Ο εκσυγχρονισμός του μέσα από μια σειρά δράσεων όπως η βελτίωση της οργανωτικής δομής του, ο ανασχεδιασμός των λειτουργιών του και η αξιοποίηση της τεχνολογίας θα αποφέρουν αλλαγή στη ζωή των ασφαλισμένων.

Τα κυριότερα οφέλη από την υλοποίηση του έργου είναι:

- Η εδραίωση της εμπιστοσύνης στην κοινωνική ασφάλιση και στις υπηρεσίες υγείας που παρέχονται από το ΙΚΑ.
- Η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το ΙΚΑ για την εξυπηρέτηση του πολίτη.
- Ο καλύτερος έλεγχος και η βελτίωση των οικονομικών μεγεθών του Ιδρύματος
- Η δημιουργία αποδοτικού και αποτελεσματικού εργασιακού περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη ενός πρότυπου μοντέλου λειτουργίας στον ασφαλιστικό τομέα στην Ελλάδα.

#### 4.2.3 Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ΙΚΑ

Αντικείμενο του έργου είναι η δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) διαχείρισης πληροφοριών του Ι.Κ.Α. με την κατασκευή ενός γεωγραφικά καταμεμημένου δικτύου συνεργαζόμενων υπολογιστικών συστημάτων σε όλες τις διοικητικές μονάδες του Ι.Κ.Α.

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που δημιουργείται, αναβαθμίζει και εκσυγχρονίζει το σύνολο των λειτουργιών του, καλύπτοντας όλους τους τομείς δραστηριοτήτων του φορέα (ασφαλιστικές εισφορές, παροχές, υγεία, οικονομική διαχείριση). Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 6,5 δις Δρ. Ανάδοχοι του έργου είναι:

- η εταιρεία Intrasoft A.E. (για την υλοποίηση του Ο.Π.Σ.)
- η εταιρεία ΔΡΟΜΕΑΣ ΑΒΕΤΕ (για την προμήθεια επίπλων ειδικών προδιαγραφών)
- η ένωση εταιρειών Planet A.E. – KPMG Marwick Kyriacou A.E. – Price Water House Coopers A.E. για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου διαχείρισης του έργου.

Φορέας υλοποίησης είναι το Ι.Κ.Α. και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η υλοποίηση των Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΚΑ εντάσσεται στην κατηγορία των Μεγάλων Έργων Πληροφορικής. Από το συνολικό προϋπολογισμό του έργου χρηματοδοτήθηκε η σύμβαση για την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος, η προμήθεια επίπλων ειδικών προδιαγραφών και η σύμβαση του Συμβούλου Διαχείρισης του έργου.

Το Μάιο του 1999 υπεγράφη η σύμβαση για την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος στο ποσό των 8,6 δις Δρ. Δεδομένου ότι το χρονοδιάγραμμα του έργου ανέρχεται συνολικά σε 37 μήνες, δεν ήταν πρακτικά δυνατό να υλοποιηθεί το συνολικό έργο στο πλαίσιο του Β΄ Κ.Π.Σ. Έτσι, από το Ε.Π. "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ" χρηματοδοτήθηκε η 1η Φάση του έργου (πιλοτικό) η οποία κατά κύριο λόγο περιλαμβάνει τη σύνταξη μελετών, την προμήθεια και την ανάπτυξη του λογισμικού του Ο.Π.Σ., καθώς και την προμήθεια εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ι.Κ.Α. και των υποκαταστημάτων της περιοχής Αττικής. Λόγω της μεγάλης σημασίας του έργου, η χρηματοδότησή του συνεχίσθηκε από το Γ΄ Κ.Π.Σ., για να ολοκληρωθεί στο σύνολό του. Το έργο έχει ολοκληρωθεί. Έγινε η μεταφορά και εγκατάσταση επίπλων ειδικών προδιαγραφών στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Ι.Κ.Α., σε περιφερειακά και τοπικά υποκαταστήματα και παραρτήματα που βρίσκονται συνολικά σε 14 νομούς της χώρας. Ολοκληρώθηκε η ανάπτυξη του Πληροφοριακού συστήματος και το σύστημα τέθηκε σε λειτουργία από 1/1/2002.

Μέσω του έργου αυτού επιτυγχάνεται η βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης του φορέα, η αύξηση των εσόδων και η μείωση των εξόδων του, η μείωση του κόστους λειτουργίας και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

Η υλοποίηση του Ο.Π.Σ. του Ι.Κ.Α. θεωρείται βασικός άξονας για την υποστήριξη της λειτουργίας, τον εκσυγχρονισμό και τη μεγιστοποίηση της απόδοσης του Ι.Κ.Α. Η εφαρμογή σύγχρονων και ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων αυτοματοποίησης, πληροφόρησης και υποστήριξης της εισαγωγής νέων δραστηριοτήτων θα επιτρέψει την αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων από την ηγεσία, την αύξηση της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Ι.Κ.Α. και την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών προς τον πολίτη. Επίσης, θα συμβάλει στη διευκόλυνση της διεκπεραίωσης των καθημερινών δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών του Ι.Κ.Α., στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης και στη μείωση των δαπανών λειτουργίας του φορέα. Το έργο αποτελεί πρότυπο για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και στους άλλους ασφαλιστικούς φορείς, όπως έχει προγραμματιστεί κατά τη διάρκεια του Γ΄ ΚΠΣ.

#### **4.2.4 Κατάρτιση χρηστών των έργων πληροφοριακού συστήματος ΙΚΑ**

Στο έργο αυτό εντάσσεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης χρηστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πληροφορικής (Ο.Π.Σ.) που αναπτύσσεται στο Ι.Κ.Α. στο πλαίσιο του Ε.Π. "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ". Το έργο συνδέεται πλήρως με τις εξειδικευμένες τεχνικές εκπαίδευσης που περιλαμβάνονται στα σύγχρονα έργα Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Κεντρικός στόχος του έργου είναι η εκπαίδευση των χρηστών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στις νέες εφαρμογές και η προετοιμασία τους για την ομαλή μετάβαση των λειτουργιών του φορέα στη μηχανογράφηση των υπηρεσιών του. Δομικό στοιχείο του Ο.Π.Σ.-Ι.Κ.Α. είναι η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται περίπου σε 375 εκ. Δρ. Ανάδοχοι του έργου είναι η εταιρεία Intrasoft Α.Ε. και η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Ι.Κ.Α.

Φορέας υλοποίησης είναι το Ι.Κ.Α. και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Στο πλαίσιο της σύμβασης που υπεγράφη για την ανάπτυξη του Ο.Π.Σ. του Ι.Κ.Α. η εκπαίδευση που παρασχέθηκε από τον ανάδοχο στο προσωπικό του Ι.Κ.Α. απευθύνθηκε σε άτομα με ποικίλους υπηρεσιακούς ρόλους και αναλύεται στην εκπαίδευση του προσωπικού πληροφορικής του Ι.Κ.Α., στην εκπαίδευση των στελεχών των υποκαταστημάτων, στην εκπαίδευση συλλογής στοιχείων για τη δημιουργία των βάσεων δεδομένων και στην εκπαίδευση εκπαιδευτών, οι οποίοι στη συνέχεια θα εκπαιδεύσουν το υπόλοιπο προσωπικό του Ι.Κ.Α. στο νέο περιβάλλον εργασίας που θα δημιουργηθεί από το Ο.Π.Σ. Επίσης μέσω της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Ι.Κ.Α. υλοποιήθηκαν εκπαιδευτικές δράσεις θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης που αφορούν στην προετοιμασία δεδομένων για το Ο.Π.Σ. και στην αρχική ενημέρωση του προσωπικού του Ι.Κ.Α. στις εκτός πιλοτικού προγράμματος μονάδες. Το έργο ολοκληρώθηκε το έτος 2001.

Μέσω του έργου βελτιώθηκε το επίπεδο γνώσεων του ανθρωπίνου δυναμικού το φορέα και επιτεύχθηκε η ομαλή εισαγωγή και χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Επιπλέον, μέσω του έργου εξασφαλίστηκε η κατάλληλη προετοιμασία των στελεχών του Ι.Κ.Α. όλων των επιπέδων, για την καλύτερη αντιμετώπιση των καθηκόντων τους. Η εκπαίδευση που παρασχέθηκε στους υπαλλήλους σε θέματα καίρια για τη λειτουργία του φορέα, δίνει τη δυνατότητα στο φορέα να λειτουργεί με πιο γρήγορους και αποτελεσματικούς ρυθμούς με άμεσα οφέλη για κάθε πολίτη και όλη τη χώρα. Η αναβάθμιση του ανθρωπίνου δυναμικού και η αξιοποίηση των ικανοτήτων του αποτελεί σημαντικό εργαλείο για την επιτυχή χρήση του πληροφοριακού συστήματος, η οποία θα

επιτρέπει την αύξηση της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Ι.Κ.Α., την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών, την υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης και την αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων από την ηγεσία.

#### 4.2.5 Πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (ΑΜΚΑ - ΕΜΑΕΣ)

Το έργο αφορά στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος μητρώου κοινωνικής ασφάλισης με δύο κύριες και αλληλένδετες λειτουργικές παραμέτρους. Την απονομή ενός ενιαίου και μόνιμου Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) για κάθε ασφαλισμένο, συνταξιούχο και εργοδότη ανεξαρτήτως του Φορέα Ασφάλισης και τη δημιουργία, με βάση τον Α.Μ.Κ.Α., Εθνικών Μητρώων Ασφαλισμένων Εργοδοτών και Συνταξιούχων (Ε.Μ.Α.Ε.Σ.), που περιέχει στοιχεία για την ασφαλιστική ιστορία του κάθε ασφαλισμένου.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία, τήρηση και εκμετάλλευση του Εθνικού Γενικού Μητρώου όλων των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και εργοδοτών της χώρας (Ε.Μ.Α.Ε.Σ.), με παράλληλη απόδοση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 948 εκ Δρ. Ανάδοχοι του έργου είναι οι εταιρείες:

- LAVISOFT Συστήματα Πληροφορικής Α.Ε. (για τη προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής).
- MELLON-ΠΕΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Α.Β.Ε.Ε., Cardel Α.Ε. (για τη προμήθεια Καρτών Κοινωνικής Ασφάλισης).
- Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κ.Η.Υ.Κ.Υ.) (για την ανάπτυξη εφαρμογών και τη λειτουργία του Δικτύου).
- Sysware Α.Ε. (για τη μελέτη – κατασκευή του Δικτύου και την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών).

Φορέας υλοποίησης είναι η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής για τη Γ.Γ.Κ.Α., την ανάπτυξη εφαρμογών για τη λειτουργία του συστήματος (τις οποίες τις αναπτύσσει το Κ.Η.Υ.Κ.Υ. για λογαριασμό της Γ.Γ.Κ.Α.), τη μελέτη και κατασκευή του Δικτύου και την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και την προμήθεια Καρτών Κοινωνικής Ασφάλισης. Η υλοποίηση του έργου ξεκίνησε από τις αρχές του έτους 1997 και ολοκληρώθηκε εντός του έτους 2000.

Με το έργο απονέμεται ένας ενιαίος και μόνιμος Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) για κάθε ασφαλισμένο, συνταξιούχο και εργοδότη, ανεξαρτήτως του Φορέα Ασφάλισης και δημιουργείται βάση του Α.Μ.Κ.Α. Εθνικό Μητρώο Ασφαλισμένων, Συνταξιούχων και Εργοδοτών που περιέχει στοιχεία για κάθε ασφαλισμένο.

Το έργο συμβάλλει στην ποιοτική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής ασφάλισης σε όλους τους πολίτες και στην ταχύτερη εξυπηρέτησή τους στις κάθε είδους συναλλαγές τους με τους ασφαλιστικούς φορείς. Γίνεται ευκολότερη η επικοινωνία και η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των φορέων, καθώς επίσης δίνεται η δυνατότητα παροχής έγκυρων πληροφοριών στα κέντρα λήψης αποφάσεων. Επιπροσθέτως μέσω της χρήσης του συστήματος παρέχεται η δυνατότητα εξάλειψης του φαινομένου της μη νόμιμης πολλαπλής ασφάλισης ή συνταξιοδότησης του ίδιου ατόμου από διαφορετικούς ασφαλιστικούς φορείς. Τέλος το έργο συμβάλλει στην καθιέρωση του Α.Μ.Κ.Α. ως ενιαίου Αριθμού Μητρώου για όλους τους ασφαλιστικούς φορείς, καθώς επίσης και στη διευκόλυνση των συναλλαγών των πολιτών με τη χρήση της Κάρτας Κοινωνικής Ασφάλισης.

#### 4.2.6 Πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης - προμήθεια εξοπλισμού

Το έργο αφορά στην προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, ο οποίος θα εγκατασταθεί στο Κ.Η.Υ.Κ.Υ., προκειμένου να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του έργου "Α.Μ.Κ.Α. – Ε.Μ.Α.Ε.Σ."

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία της απαραίτητης τεχνικούλικής υποδομής υποστήριξης του νέου πληροφοριακού συστήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (έργο "Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης" (Α.Μ.Κ.Α. – Ε.Μ.Α.Ε.Σ.)), για την τήρηση κεντρικών βάσεων δεδομένων με τα Εθνικά Μητρώα Ασφαλισμένων, Συνταξιούχων και Εργοδοτών.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 200 εκ. Δρ. Ανάδοχος του έργου είναι η εταιρεία "Siemens – Nixdorf Συστήματα Πληροφορικής Α.Ε.". Φορείς υλοποίησης είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κ.Υ.Η.Κ.Υ.)

Το έργο είναι άμεσα συνδεδεμένο με το έργο "Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης"(Α.Μ.Κ.Α.–Ε.Μ.Α.Ε.Σ.) της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και αποτελεί αναγκαίο παράγοντα για την υλοποίηση του έργου Α.Μ.Κ.Α. – Ε.Μ.Α.Ε.Σ. Η σύμβαση για την υλοποίηση του έργου και την προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού υπεγράφη τον Ιούλιο του 1997. Το έργο έχει ολοκληρωθεί.

Με το έργο αυτό, σε συνδυασμό με το έργο "Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης"(Α.Μ.Κ.Α.–Ε.Μ.Α.Ε.Σ.) και τη δημιουργία του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος, επιτυγχάνεται ο εκσυγχρονισμός και η βελτίωση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης, η παροχή αξιόπιστων και έγκυρων στοιχείων στα κέντρα λήψης αποφάσεων και η ανταπόκριση και ανταλλαγή στοιχείων με φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η ανάπτυξη του συνολικού έργου συμβάλλει στην αναβάθμιση των υπηρεσιών υγείας προς το σύνολο των δικαιούχων, στη βελτίωση της παρακολούθησης και του ελέγχου των σχετικών δαπανών και εσόδων, στην αναβάθμιση της δυνατότητας για το σχεδιασμό πολιτικής, τη λήψη βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων μέτρων και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους.

#### 4.3 Δράσεις στο Γ' ΚΠΣ

Στο Γ' ΚΠΣ, το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων αποτελείται από εξειδικευμένα έργα για τη Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου που εντάσσεται σε δύο αυτοτελείς κατά βάση ενότητες:

- τη Λειτουργική Ενότητα Εργασία και
- τη Λειτουργική Ενότητα Κοινωνική Ασφάλιση.

Οι βασικές αρχές του στρατηγικού πλαισίου ανάπτυξης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καταγράφονται μέσα στις γενικότερες στρατηγικές του Σχεδίου Ανάπτυξης 2000-2006 που υποβλήθηκε στην Ε.Ε. Αναφορικά με την κοινωνική ασφάλιση οι δράσεις<sup>1</sup> αναφέρονται στον δεύτερο άξονα του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας, Εξυπηρέτηση του πολίτη και βελτίωση της κοινωνικής ζωής.

Οι προβλεπόμενες δράσεις αφορούν:

- Έργα σε θέματα Κοινωνικής Ασφάλισης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και

1 Οι δράσεις της Γ.Γ.Κ.Α. για την κοινωνική ασφάλιση στο Γ'ΚΠΣ στον πίνακα 2-3 του παραρτήματος.

- Έργα της κεντρικής διοίκησης για τις οριζόντιες διοικητικές ενότητες του συνόλου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός<sup>1</sup> ανέρχεται στα 51,61 δις δρχ. :

- Για τις ανάγκες της Γ.Γ.Κ.Α. 47 δις δρχ.
- Για τα υπόλοιπα 4,61 δις δρχ.

Οι παρεμβάσεις στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης αφορούν στην διαμόρφωση πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικών δικτύων υποστήριξης των κύριων λειτουργιών των εξής λειτουργικών τομέων:

- των ασφαλιστικών φορέων σε διοικητικό επίπεδο και σε επίπεδο υποστήριξης της υγείας των ασφαλισμένων,
- της εποπτείας και συντονισμού του ελέγχου των δαπανών και παρακολούθησης της διαχείρισης των πόρων των ασφαλιστικών φορέων από την Γ.Γ.Κ.Α., και
- της επικοινωνίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των εποπτευόμενων φορέων μεταξύ τους και με τον πολίτη καθώς με άλλους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

Στρατηγικοί άξονες δράσεις είναι ο οργανωτικός εκσυγχρονισμός του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος σε συνάρτηση με τον εξορθολογισμό των λειτουργικών του δαπανών, η θέσπιση μέτρων για την εξυπηρέτηση του πολίτη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής και η ανάπτυξη και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού. Οι προϋποθέσεις υλοποίησης των παρεμβάσεων είναι οργανωτικές, τεχνικές και διαχειριστικές. Οι πιο σημαντικές είναι η τελική μεταρρυθμιστική αναδιαμόρφωση και ο σχεδιασμός για τον εκσυγχρονισμό του συστήματος της Κοινωνικής Ασφάλισης το καλοκαίρι του 2002, ο εμπλουτισμός των υπηρεσιών με ανθρώπινο δυναμικό εξειδικευμένο στις νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, η προετοιμασία και διαμόρφωση κατάλληλων χώρων, η αναβάθμιση της τηλεπικοινωνιακής υποδομής των υπηρεσιών, η χρήση των ψηφιακών μεθόδων μετάδοσης δεδομένων για απόλυτα ασφαλή και άμεση διαχείριση στοιχείων (Internet, Intranets).

Στην υλοποίηση των παρεμβάσεων περιλαμβάνονται η ανάλυση των απαιτήσεων, ο σχεδιασμός συστημάτων, η ανάπτυξη και υλοποίηση του απαραίτητου λογισμικού, η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλισμικού και βασικού λογισμικού λειτουργίας (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.α.), η ολοκλήρωση και εγκατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων, η εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού σε αυτά καθώς και οι εργασίες δοκιμών και πιλοτικής λειτουργίας.

Η υλοποίηση των επιμέρους δράσεων στοχεύει στο πλαίσιο του άξονα προτεραιότητας 2 του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας. Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις αποβλέπουν στην ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων που θα καλύπτουν τις κεντρικές και περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου στα πλαίσια μιας ολοκληρωμένης δικτύωσης των επί μέρους μηχανογραφικών συστημάτων. Τόσο τα επί μέρους μηχανογραφικά συστήματα όσο και το συνολικό δίκτυο θα καταστήσουν ευκολότερη τη ροή και πληρέστερη την επεξεργασία των πληροφοριών, και θα οδηγήσουν στην διασφάλιση της πρόσβασης σε πληροφορίες που σήμερα παραμένουν αναξιοποίητες και στην ενσποίηση των υπάρχουσών πληροφοριών. Θα εξασφαλίζουν ακόμη τη διασυνδεσιμότητα των υπηρεσιών μεταξύ τους αλλά και με άλλους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό δημιουργώντας εντελώς νέες δυνατότητες επικοινωνίας και συνεργασίας με όλον τον κόσμο. Οι επιπτώσεις των προτεινόμενων παρεμβάσεων είναι η σημαντική εξοικονόμηση πόρων και χρόνου, η διευκόλυνση στη

1 Ο προϋπολογισμός των δράσεων της Γ.Γ.Κ.Α. στο Γ'ΚΠΣ στον πίνακα 2-4 του παραρτήματος.

διαμόρφωση κοινής γλώσσας με άλλους φορείς και η σημαντική επιτάχυνση και βελτίωση της ποιότητας της επικοινωνίας των υπηρεσιών μεταξύ τους αλλά και με τον πολίτη, εξασφαλίζοντας σε αυτόν την καλύτερη πληροφόρηση και ενημέρωση του και καλύτερες ποιοτικά υπηρεσίες.

Με την απόφαση του υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων της 17-7-2002 τίθεται σε εφαρμογή το επιχειρησιακό πρόγραμμα του υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την Κοινωνία της Πληροφορίας, που αφορά στην μηχανοργάνωση και τον εκσυγχρονισμό όλων των Ασφαλιστικών Ταμείων.

Η απόφαση ορίζει την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. ως τελικού δικαιούχου για τα έργα:

- Χαρτογράφηση επιχειρησιακών λειτουργιών και Στρατηγικός Σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων του χώρου της Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Μελέτη σχεδιασμού πρότυπου λειτουργικού μοντέλου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και πλαισίου ανάπτυξης e-υπηρεσιών.

Η απόφαση προβλέπει ότι η εκτέλεση των έργων, που ανέρχονται στο ποσό των 870.000 Ευρώ, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τα λεπτομερώς οριζόμενα στην Προγραμματική Συμφωνία που θα υπογραφεί μεταξύ του υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της Ανώνυμης Εταιρίας "Κοινωνία της Πληροφορίας".

Τα αποτελέσματα που επιδιώξει το υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με τον εκσυγχρονισμό των Ταμείων είναι:

- Η επιτάχυνση των διαδικασιών συνταξιοδότησης μέσω της δημιουργίας ενιαίου ασφαλιστικού φακέλου που θα συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την τεκμηρίωση των συνταξιοδοτικών του δικαιωμάτων και θα παρακολουθεί τον πολίτη σε όλο τον εργασιακά ενεργό του βίο ανεξαρτήτως του αριθμού και της εθνικότητας των διαδοχικών ασφαλιστικών φορέων οι οποίοι εμπλέκονται.
- Η σταδιακή μείωση και ελαχιστοποίηση των απαιτούμενων πιστοποιητικών κατά τις συναλλαγές του πολίτη με τους ασφαλιστικούς φορείς, μέσω της διασύνδεσης των φορέων με άλλους φορείς του δημόσιου τομέα.
- Η αυτοματοποίηση των ελέγχων και των συναλλαγών των ασφαλιστικών φορέων με τα νοσοκομεία και τους συμβεβλημένους γιατρούς που θα απαλλάξει τους ασφαλισμένους από τις επίπονες διαδικασίες των απαιτούμενων προ- εγκρίσεων των δαπανών υγείας.
- Η καθιέρωση ηλεκτρονικών συναλλαγών των εργοδοτών και των ασφαλισμένων με τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Η ενημέρωση του πολίτη επί θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης.



**ΤΟ ΝΕΟ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΤΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**



## 1. Γενικά

Το Ι.Κ.Α. είναι ο μεγαλύτερος ασφαλιστικός οργανισμός της χώρας. Διαθέτει 331 Μονάδες Ασφάλισης και 364 Μονάδες Υγείας. Παρέχει περίθαλψη σε 5.550.000 άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους και συνταξιούτους 845.000 συνταξιούχους.

Με τα δεδομένα αυτά, οι υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. είναι υποχρεωμένες να διεκπεραιώνουν πολλές δεκάδες χιλιάδες αιτήματα πολιτών κάθε μέρα, ασφαλιστικής, συνταξιοδοτικής και πάσης φύσεως. Στις εργασίες του περιλαμβάνεται η συλλογή ενός μεγάλου όγκου στοιχείων σε τακτική βάση για την εργασιακή εξέλιξη κάθε εργαζόμενου, εργοδότη και συνταξιούχου που υπάγεται στην ασφάλιση του, όπως ο χρόνος και η διάρκεια εργασίας, οι καταβληθέντες εισφορές, οι μεταβολές των ασφαλιστικών στοιχείων, αιτήσεις παροχών, κ.α.

Επιπρόσθετα, η επικρατούσα σύγχρονη αντίληψη του κράτους πρόνοιας, επιβάλλει στο κράτος την εφαρμογή ενός μοντέλου διανεμητικού και αναδιανεμητικού συστήματος κοινωνικής ασφάλισης με αποτέλεσμα να υπάρχει ενεργή ανάμιξη του κράτους στη διαμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου και των μηχανισμών ασφαλιστικών εισφορών και παροχών, για να επιτευχθεί η δημιουργία των αναγκαίων μηχανισμών που να επιτρέπουν να πραγματοποιηθεί η εκάστοτε κοινωνική πολιτική στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης, αλλά και να διασφαλιστεί η σωστή λειτουργία τους. Η παρεμβατική αυτή πολιτική του κράτους ρυθμιστικής και ελεγκτικής φύσεως, δημιουργεί αυξημένες υποχρεώσεις στους φορείς κοινωνικής ασφάλισης καθώς αυξάνει τη γραφειοκρατία.

Στους μεγάλους ασφαλιστικούς οργανισμούς όπως το Ι.Κ.Α. όπου ο όγκος των στοιχείων προς επεξεργασία είναι τεράστιος, κρίθηκε επιβεβλημένη η αντιμετώπιση του προβλήματος με τη ολοκληρωτική μηχανογραφική επεξεργασία των στοιχείων. Η καθυστέρηση της ολοκληρωτικής μηχανογράφησης έχει, ήδη, επιφέρει σημαντικό κόστος στο Ι.Κ.Α. και είναι κοινό αίτημα των κοινωνικών φορέων, αυτή τη φορά να πετύχει το εγχείρημα της μηχανοργάνωσης μέσα από την κατάλληλη προετοιμασία των υπηρεσιών, αλλά και την ενημέρωση των επιχειρήσεων και των ασφαλισμένων. Οι κίνδυνοι από μια ανολοκλήρωτη μηχανοργάνωση του Ι.Κ.Α. εικάζεται ότι είναι μεγαλύτεροι και από την έλλειψη μηχανοργάνωσης.

Έτσι ο μεγαλύτερος ασφαλιστικός φορέας της χώρας, ανταποκρινόμενος στις σύγχρονες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες, υλοποιεί ένα πρόγραμμα εκσυγχρονισμού με κύριους άξονες την εισαγωγή και χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, το λειτουργικό και οργανωτικό ανασχεδιασμό, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του, τη βελτίωση των υποδομών και του λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας του.

Το συνολικό έργο συνθέτουν τα πέντε επιμέρους έργα τα οποία εξετάστηκαν αναλυτικά στο προηγούμενο κεφάλαιο, ήτοι η μελέτη διοικητικού εκσυγχρονισμού Ι.Κ.Α., το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Ι.Κ.Α., η κατάρτιση χρηστών των έργων πληροφοριακού συστήματος Ι.Κ.Α., το πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α. - Ε.Μ.Α.Ε.Σ.) και το πληροφοριακό σύστημα μητρώου κοινωνικής ασφάλισης-προμήθεια εξοπλισμού.

Το πρώτο έργο, που έχει ολοκληρωθεί και τεθεί σε εφαρμογή από τις αρχές του 2002, είναι η ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ-ΙΚΑ). Αυτό καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών περιοχών και διαδικασιών του ιδρύματος. Συγκεκριμένα, καλύπτει το χώρο των ασφαλιστικών εισφορών, των παροχών, της υγείας, της οικονομικής διαχείρισης και του μητρώου ασφαλισμένων. Δομικό στοιχείο του ΟΠΣ-ΙΚΑ είναι η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ). Για την πληρέστερη κατανόηση που οδήγησαν στο σχεδιασμό και δημιουργία του έργου, επιβάλλεται να

αναφερθούν οι κυριότερες εργασίες που διεκπεραιώνει το Ι.Κ.Α., καθώς και οι προηγούμενες προσπάθειες που έγιναν προς την κατεύθυνση του εκσυγχρονισμού του.

## 2. Οργάνωση και εξέλιξη του ΙΚΑ

Το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, από την έναρξη της λειτουργίας του το 1937, είναι κατά βάση ο ασφαλιστικός φορέας των μισθωτών του ιδιωτικού τομέα στη χώρα μας. Καλύπτει αυτούς που παρέχουν εξαρτημένη εργασία στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό αρκεί ο εργοδότης τους να εδρεύει στην Ελλάδα, με την προϋπόθεση να μην είναι ασφαλισμένοι σε άλλο οργανισμό κύριας ασφάλισης, καθώς επίσης και αυτούς που προσφέρουν πλήρη ή μερική προσωπική εργασία με σύμβαση εκμίσθωσης έργου κατά κύριο ή συγκύριο επάγγελμα, και εφόσον για την εργασία τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση κάποιου άλλου Φορέα Κύριας Ασφάλισης. Επίσης καλύπτει ορισμένες κατηγορίες εργαζομένων που προσφέρουν την εργασία τους σε διάφορους εργοδότες και σε διαφορετικά διαστήματα, καθώς και σε αυτοτελώς απασχολούμενους που η ασφάλιση τους πραγματοποιείται διαμέσου ασφαλιστικών σωματείων και ενώσεων (π.χ. φορτοεκφορτωτές, πωλητές λαϊκού λαχείου, εφημεριδοπώλες, αποκλειστικές νοσοκόμες, πλανόδιοι και υπαίθριοι μικροπωλητές κ.α.). Σημειώνεται ότι η ασφάλιση δεν εξαρτάται από τη θέληση του εργαζομένου ή του εργοδότη, είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, και αρχίζει από την πρώτη ημέρα εργασίας.

Το Ι.Κ.Α. παρέχει υπηρεσίες ασφάλισης κατά του γήρατος, υγειονομικής και φαρμακευτικής περίθαλψης και άλλες παροχές σε είδος και χρήμα στους ασφαλισμένους του και, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, στα μέλη της οικογενείας τους, καθώς και άλλες συμπληρωματικές υπηρεσίες όπως η προαιρετική ασφάλιση, ή η επικουρική ασφάλιση σε διάφορες κατηγορίες εργαζομένων. Για τις υπηρεσίες που προσφέρει, εισπράττει εισφορές<sup>1</sup> από τους εργοδότες και τους εργαζομένους. Επίσης, λόγω του εκτεταμένου πανελλαδικά δικτύου εξυπηρέτησης του, εισπράττει εισφορές αντί άλλων οργανισμών και φορέων κοινωνικής ασφάλισης (Ο.Α.Ε.Δ., Ο.Ε.Κ., κ.α.) και τις αποδίδει μετέπειτα σε αυτούς. Έτσι έχουμε την εργατική και εργοδοτική εισφορά. Τις ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλισμένου) είναι υποχρεωμένος να τις καταβάλλει στο Ι.Κ.Α. ο εργοδότης μέσα στη προθεσμία που προβλέπεται από το νόμο. Το ποσό της εργατικής εισφοράς είναι ποσοστό επί των ακαθαρίστων αποδοχών του απασχολούμενου. Το ποσό αυτό το παρακρατεί ο εργοδότης από τον εργαζόμενο κατά την πληρωμή των αποδοχών του, ή το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από αυτήν. Το ποσό της εργοδοτικής εισφοράς είναι και αυτό ποσοστό επί των ακαθαρίστων αποδοχών του απασχολούμενου που καταβάλλεται από τον εργοδότη στο ΙΚΑ, το οποίο όμως επιβαρύνει τον εργοδότη πέραν των μικτών αποδοχών του απασχολούμενου. Γενικότερα το πλήθος των υποχρεώσεων εργοδοτικής φύσεως που δημιουργείται από την απασχόληση προσωπικού αναγκάζει τους εργοδότες να καταφεύγουν σε επαγγελματίες ειδικευμένους στα εργασιακά θέματα (λογιστές – φοροτεχνικούς) για να ανταποκρίνονται σε αυτές. Το γεγονός αυτό, το οποίο αυξάνει ακόμη περισσότερο το είδη υψηλό στην χώρα μας έμμεσο, μη μισθολογικό κόστος εργασίας, θα ήταν θεμιτό απ' όλους να αντιμετωπίσει η νέα ασφαλιστική μεταρρύθμιση με την απλοποίηση των σχετικών μεθόδων και διαδικασιών.

Οι κυριότερες λειτουργίες που εκτελεί το Ι.Κ.Α. συνοψίζονται ως εξής:

- Σε περιοδική βάση, συνήθως κάθε μήνα, να εισπράττει τις εισφορές από τους εργοδότες.
- Να καταγράφει τους νέους ασφαλισμένους και τους εργοδότες τους στα μητρώα του, καθώς και την εργασιακή και ασφαλιστική πορεία κάθε εργαζομένου, εργοδότη και συνταξιούχου.

<sup>1</sup> Τα ποσοστά εισφορών στο Ι.Κ.Α. εργοδοτών και εργαζομένων στον πίνακα 3-1 του παραρτήματος.

- Να απονέμει συντάξεις, επιδόματα και πάσης φύσεως ασφαλιστικές παροχές σε είδος και χρήμα στους δικαιούχους που είναι οι ασφαλισμένοι του.
- Να εκδίδει συνταξιοδοτικές αποφάσεις, αποφάσεις αναπηρίας, επιδομάτων, παροχών και άλλα έγγραφα όπως ασφαλιστικές ενημερότητες, βεβαιώσεις κ.α.
- Να παρέχει υγειονομική και φαρμακευτική περίθαλψη στους άμεσα και με κάποιες προϋποθέσεις έμμεσα ασφαλισμένους του.

Οι παραπάνω λειτουργίες αφορούν το σύνολο των μισθωτών του ιδιωτικού τομέα και άλλες κατηγορίες εργαζομένων, δηλαδή πάνω από το μισό πληθυσμό σε ολόκληρη τη χώρα. Με τα δεδομένα αυτά, ο οργανισμός, για να αντεπεξέλθει στις λειτουργίες του, απέκτησε μια δομή<sup>1</sup> τόσο αποκεντρωμένη που θα τη ζήλευαν οι περισσότεροι ομοειδείς οργανισμοί του μεγέθους του. Σήμερα ο αριθμός των περιφερειακών και τοπικών υποκαταστημάτων και παραρτημάτων που λειτουργούν σε όλες τις περιοχές της χώρας ανέρχεται σε 331, ενώ για την υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων λειτουργούν 364 μονάδες υγείας.

Το μέγεθος και η διάρθρωση των μονάδων ασφάλισης είναι συνάρτηση των αναγκών της περιοχής που λειτουργούν. Κάθε μονάδα ασφάλισης αποτελείται από επιμέρους τμήματα, ο αριθμός των οποίων ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος της και τον αριθμό των συναλλασσομένων που εξυπηρετεί. Συνήθως τα περιφερειακά (υπο)καταστήματα λειτουργούν στις μεγάλες πόλεις και αποτελούνται από πολλά τμήματα ενώ τα τοπικά (υπο)καταστήματα καλύπτουν περιοχές μεγάλων πόλεων ή μικρότερες πόλεις και κωμοπόλεις, όπως και τα παραρτήματα με τη μόνη διαφορά ότι τα τελευταία υπάγονται στα περιφερειακά και τοπικά καταστήματα και στερούνται διοικητικής αυτοτέλειας, εκτός εάν έχει γίνει σε αυτά εκχώρηση αρμοδιοτήτων από το οικείο κατάστημα. Κύριο χαρακτηριστικό της λειτουργίας των καταστημάτων είναι η διοικητική αυτοτέλεια στο επίπεδο της λήψης αποφάσεων από τους διευθυντές τους, που είναι συνήθως ή έκδοση πράξεων παροχών στους δικαιούχους. Το στοιχείο αυτό επιτρέπει την λειτουργία του οργανισμού με αποκεντρωμένη δομή διότι περιορίζει την γραφειοκρατία, καθώς δεν είναι απαραίτητη η επικοινωνία με τις κεντρικές υπηρεσίες του ιδρύματος για την λήψη των σχετικών αποφάσεων, αντίθετα αυτές λαμβάνονται σε περιφερειακό επίπεδο. Ενδεικτικό αυτού είναι το γεγονός ότι ακόμη και σε περίπτωση προσβολής των αποφάσεων επί της ουσίας της υπόθεσης, προβλέπεται η σύσταση σε τοπικό δευτεροβάθμιο επίπεδο πενταμελούς επιτροπής για την επανεξέταση της υπόθεσης.

Το πλήθος των μονάδων ασφάλισης, εφόσον ή κάθε μία καλύπτει μια συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή και τον πληθυσμό της, επιτρέπει στον οργανισμό να έχει μία αποκεντρωμένη δομή, με την έννοια της λειτουργικότητας του στις συναλλαγές του με τους συναλλασσόμενους. Παράγοντες όμως, όπως η περιστασιακή μετακίνηση του πληθυσμού από τόπο σε τόπο, η κινητικότητα των εργαζομένων για εξεύρεση εργασίας κάπου αλλού, η συχνή αλλαγή του είδους εργασίας, η λειτουργία μιας επιχείρησης σε πολλές περιοχές καθώς και το πλήθος των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης, συντελούν ώστε πολλοί εργαζόμενοι στη διάρκεια της ασφαλιστικής τους πορείας να προσφέρουν εργασία σε πολλές περιοχές με διαφοροποίηση των ποσοστών εισφορών και των προϋποθέσεων παροχών ανάλογα με την ποιότητα, την ποσότητα, το είδος εργασίας που προσφέρουν και άλλους παράγοντες. Η απονομή των κάθε είδους παροχών, αλλά κυρίως η απονομή της σύνταξης, που είναι το βασικότερο περιουσιακό στοιχείο της ασφάλισης, προϋποθέτει την ενιαία αποτίμηση του ασφαλιστικού βίου του κάθε εργαζομένου, απαιτώντας την ενιαία και συνολική καταγραφή όλων των ασφαλιστικών στοιχείων των εργαζομένων, ανεξάρτητα από το χρόνο, τον τόπο, την ποιότητα και την

<sup>1</sup> Το οργανόγραμμα του Ι.Κ.Α. στο διάγραμμα 3-1 του παραρτήματος.

ποσότητα της παρασχεθείσας εργασίας και των καταβληθέντων εισφορών. Η ανάγκη για την επίτευξη αυτού του στόχου οδήγησε στις προσπάθειες μηχανοργάνωσης του ΙΚΑ, αξιοποιώντας τη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών που εξασφαλίζουν τη συνέργια των πληροφοριακών συστημάτων και την ταχεία ροή των πληροφοριών.

Οι προσπάθειες μηχανοργάνωσης του Ι.Κ.Α. έχουν ξεκινήσει εδώ και μία σχεδόν δεκαετία με το μηχανογραφικό σύστημα έσοδα-ασφάλιση, το οποίο στήριζε τις διαδικασίες ασφάλισης και είσπραξης των εισφορών και ουσιαστικά καταργούσε τη χρονοβόρα και δαπανηρή διαδικασία αγοράς και επικόλλησης ενσήμων. Το σύστημα αυτό δεν παρείχε ολοκληρωτική μηχανογραφική υποστήριξη στις διαδικασίες είσπραξης των εισφορών από τους εργοδότες και απογραφής των ασφαλισμένων. Η απογραφή των εργοδοτών και των ασφαλισμένων στα μητρώα γίνονταν χειρογραφικά και στη συνέχεια η μηχανογραφική επεξεργασία γινόταν στα τοπικά υπολογιστικά κέντρα που λειτουργούσαν σε 12 μεγάλες πόλεις και από εκεί τα στοιχεία μεταφέρονταν στο κεντρικό μητρώο ασφαλισμένων στην Αθήνα. Η διαδικασία ελέγχου της καταβολής των εισφορών απαιτούσε τη μηχανογραφική επεξεργασία δύο χειρόγραφων εντύπων του εργοδότη, τη διασταύρωση των επιμέρους στοιχείων για την εξακρίβωση του ορθού ή λανθασμένου ποσού καταβολής εισφορών και στη δεύτερη περίπτωση την εκ νέου πράξη επιβολής εισφορών στον εργοδότη. Το βασικό μειονέκτημα του συστήματος ήταν η εφαρμογή μηχανογραφικής επεξεργασίας μόνο σε περιφερειακό και κεντρικό επίπεδο, με αποτέλεσμα τη χειρόγραφη επεξεργασία και διακίνηση παραστατικών των υπολοίπων μονάδων που δεν είχαν ενταχθεί στο σύστημα. Σημειώνεται ότι στις μονάδες που δεν είχαν ενταχθεί στο σύστημα εξακολουθούσε να ισχύει το σύστημα της αγοράς και επικόλλησης ενσήμων. Το θετικό αυτής της προσπάθειας ήταν η δημιουργία ενός πληρέστερου μητρώου εργοδοτών και ασφαλισμένων το οποίο θα μπορεί να υποστηρίξει τη λειτουργία του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.

### 3. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

#### 3.1 Τι είναι

Το νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, που τέθηκε σε εφαρμογή από την 1/1/2002, φιλοδοξεί να ξεπεράσει τα λειτουργικά προβλήματα που απορρέουν από την έλλειψη ολοκληρωμένης μηχανογράφησης. Σκοπός του νέου συστήματος είναι η επικοινωνία με το Ίδρυμα να γίνεται πλέον ηλεκτρονικά. Το δομικό στοιχείο του νέου συστήματος αποτελεί η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.). Συγκεκριμένα, θα υπάρχει η δυνατότητα περιήγησης στο νέο σύγχρονο δικτυακό τόπο του ΙΚΑ ([www.ika.gr](http://www.ika.gr)) με σκοπό την ενημέρωση των εργοδοτών για την καινοτομική Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ), ένα νέο σύστημα που θα αντικαταστήσει τα συμβατικά ένσημα, αλλά και την ενημέρωση των ασφαλισμένων για κάθε είδους θέμα στις συναλλαγές τους με το ΙΚΑ. Το μεγαλύτερο όμως όφελος θα είναι η δυνατότητα των εργοδοτών για ηλεκτρονική υποβολή της ΑΠΔ μέσω του διαδικτύου.

Η Α.Π.Δ. είναι ένα μηχανογραφημένο έντυπο, που συμπληρώνει, υπογράφει και υποβάλλει στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ ο εργοδότης και με το οποίο δηλώνει:

- Τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ), ο οποίος χρησιμοποιείται σε κάθε συναλλαγή του με το Ίδρυμα και τα ασφαλιστικά στοιχεία του εργοδότη.
- Τους ασφαλισμένους που απασχόλησε για τη χρονική περίοδο αναφοράς της δήλωσης, και για κάθε έναν από αυτούς: την ειδικότητά του (είδος υπηρεσιών που παρείχε), τις ημέρες απασχόλησής του, τις αποδοχές του, τον κωδικό του πακέτου καλύψεων του και τις εισφορές του.

- Το σύνολο των εισφορών που οφείλει να καταβάλλει για τη συγκεκριμένη περίοδο αναφοράς.

Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση είναι ο νέος θεσμός που θα αντικαταστήσει πλήρως τα ένσημα. Αποτελεί το μέσο της τακτικής ανανέωσης των δηλούμενων στοιχείων που αφορούν στις ασφαλιστικές εισφορές τις οποίες καταβάλει ο εργοδότης προς το ΙΚΑ. Ουσιαστικά αντικαθιστά την προηγούμενη υποχρέωση του εργοδότη για την συμπλήρωση και υποβολή του ΑΒΑ και του ΒΥΚΕ. Η ΑΠΔ είναι αναγκαία προκειμένου:

- Να αναβαθμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το ΙΚΑ σε εργοδότες και ασφαλισμένους.
- Να μειώσει τις δυσλειτουργίες του υπάρχοντος τρόπου λειτουργίας του Ιδρύματος με την υιοθέτηση ενός σύγχρονου τρόπου διαχείρισης της ασφαλιστικής ιστορίας.
- Να εγκαταστήσει έναν εντοπιζόμενο και σύγχρονο σύστημα διαχείρισης της ασφάλισης και παρακολούθησης καταβολής εισφορών.
- Να ελέγξει την εισφοροδιαφυγή που προκαλεί μείωση πόρων και εμποδίζει την υγιή εξέλιξη των οικονομικών δεδομένων.
- Να δημιουργήσει ένα διαφανή και αδιαμφισβήτητο τρόπο συναλλαγής με εργοδότες και ασφαλισμένους.

Η μεγαλύτερη καινοτομία που εισάγει το νέο σύστημα με το θεσμό της ΑΠΔ είναι η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής της μέσω διαδικτύου, χωρίς να αποκλείει και άλλους τρόπους υποβολής της. Για να γίνει αυτό απαιτήθηκε η ανάπτυξη ενός ειδικού λογισμικού που θα υποστηρίξει την όλη διαδικασία συνέργιας μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων των συναλλασσόμενων και του ΙΚΑ.

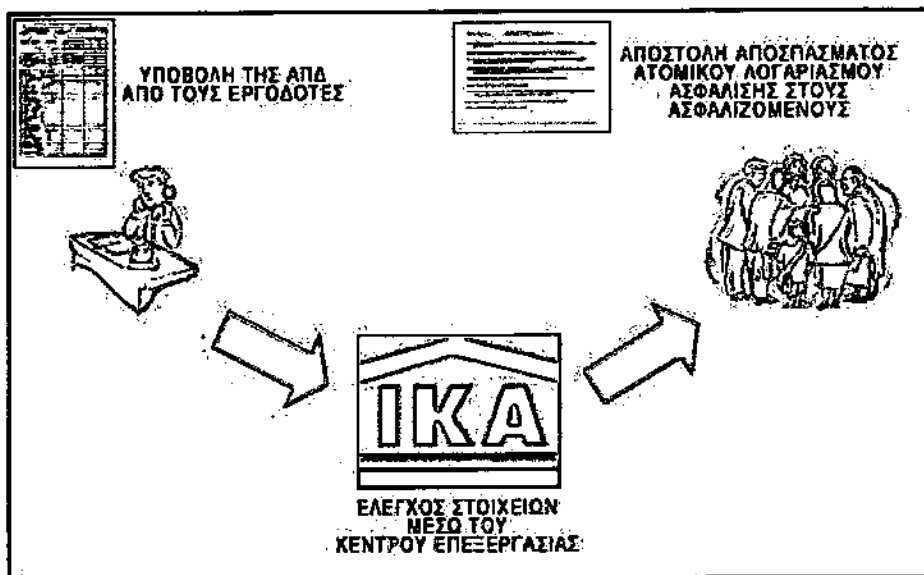
## 3.2 Λειτουργία

### 3.2.1 Πλαίσιο λειτουργίας

Το πλαίσιο λειτουργίας της ΑΠΔ έχει θεσμοθετηθεί με το Νόμο 2972/27 Δεκεμβρίου 2001, "Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Άλλες Διατάξεις". Με αυτόν ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την προσαρμογή της νομοθεσίας του ιδρύματος στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω. Σύμφωνα με το νόμο, ορισμένα θέματα, όπως ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο της ΑΠΔ, οι διαδικασίες υποβολής και διαχείρισης, κ.α., ρυθμίζονται με κανονισμό που εκδίδει το Δ.Σ. του ιδρύματος.

Οι νέες διαδικασίες που χρησιμοποιούν το έντυπο ή τις πληροφορίες Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης παρουσιάζονται συνοπτικά στο διάγραμμα και είναι, αναλυτικά, οι παρακάτω:

Η διαδικασία υποβολής, επεξεργασίας της ΑΠΔ και ενημέρωσης των ασφαλισμένων είναι σχηματικά η εξής:



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3-2: Υποβολή-Επεξεργασία ΑΦΔ και Ενημέρωση Ασφαλισμένων**

### 3.2.2 Υποχρέωση υποβολής

Υποχρέωση υποβολής ΑΦΔ έχει κάθε εργοδότης που απασχολεί πρόσωπα υποκείμενα στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή των Φορέων, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ. Από την υποχρέωση υποβολής ΑΦΔ απαλλάσσονται ορισμένες κατηγορίες εργαζομένων, που η ασφάλισή τους γίνεται συνήθως μέσω σωματείων και ενώσεων όπως οι απασχολούμενοι σε πολλούς εργοδότες, οι ιεροδούλες, οι εργαζόμενοι στο Άγιο Όρος, οι αυτοτελώς απασχολούμενοι στο θέαμα – ακρόαμα, οι κρεοπώλες (μόνο για τον κλάδο ΙΚΑ-TEAM). Επίσης προσωρινά εξαιρούνται από την εφαρμογή του μέτρου οι φορτοεκφορτωτές, το ταμείο λαϊκών αγορών (για τα μέλη του - πωλητές λαϊκών αγορών), οι ξεναγοί, οι ρητινοσυλλέκτες και οι σμυριδορύκτες. Οι απασχολούμενοι αυτοί εξακολουθούν να συναλλάσσονται με το ΙΚΑ με τον τρόπο που συναλλάσσονται και σήμερα.

Προϋπόθεση λειτουργία του νέου συστήματος και συμμετοχής των εργοδοτών προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν την ΑΦΔ είναι η έκδοση νέου, μοναδικού και ενιαίου αριθμού μητρώου για όλους τους εργοδότες. Γι' αυτό οι εργοδότες υποχρεούνται να απογράφονται στο μητρώο εργοδοτών του ΙΚΑ, στο υποκατάστημα ή παράρτημα του ΙΚΑ που είναι η έδρα της επιχείρησής τους, καθώς και να γνωστοποιούν με υπεύθυνη δήλωση τους στις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε μεταβολή των στοιχείων της επιχείρησής, μεταβολή του αντικειμένου των εργασιών της και τυχόν προσωρινή ή οριστική παύση των εργασιών τους. Στην τελευταία περίπτωση οι επιχειρήσεις συνεχούς λειτουργίας και οι εποχικές υποχρεούνται στην υποβολή έκτακτης ΑΦΔ, συνοδευόμενη από δήλωση του εργοδότη ότι έπαψε να απασχολεί προσωπικό, το αργότερο σε 8 εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι εργοδότες οικοδομοτεχνικών έργων, εφόσον διακόπτουν τις εργασίες τους για περίοδο μεγαλύτερη των τριών μηνών, με προθεσμία υποβολής έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα διακοπής των εργασιών. Η υποχρέωση υποβολής ΑΦΔ παύει το διάστημα που δεν απασχολείται προσωπικό. Στους εργοδότες που δεν απογράφονται, επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών που ανέρχεται σε ποσοστό 70% επί των καταλογιζόμενων εισφορών. Η υποβολή επίσης ΑΦΔ με ανακριβή στοιχεία, επισύρει πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών σε ποσοστό 50% επί τις εισφορές που υπολείπονται των κανονικών για την περίπτωση που οφείλονται σε

παράλειψη εργαζομένου, ενώ σε 30% στην περίπτωση διαφορών που προκύπτουν από τις ημέρες εργασίας, αποδοχών και υπαγωγής σε άλλο κλάδο ασφάλισης. Ακόμη, η μη υποβολή έκτακτης ΑΠΔ τιμωρείται με πρόστιμο ποσού 150 €.

Άλλη υποχρέωση των εργοδοτών είναι η υποβολή του Έντυπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται μόνο μία φορά από αυτούς που είναι ήδη απογεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών και συνεχίζουν να ασκούν δραστηριότητα, είτε απασχολούν προσωπικό, είτε όχι. Οι εργοδότες είναι υπεύθυνοι για την απογραφή στο μητρώο ασφαλισμένων του ΙΚΑ των μη απογεγραμμένων προσώπων που απασχολούνται σε αυτούς από την έναρξη της απασχόλησής τους. Οφείλουν να αναγγέλλουν στον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού τυχόν οικειοθελή αποχώρηση μισθωτού μέσα σε 8 ημέρες, για να αποδεικνύεται και επίσημα η αποχώρηση του μισθωτού. Επίσης οφείλουν να διατηρούν την υποβληθείσα ΑΠΔ για χρόνο ίσο με το χρόνο παραγραφής του δικαιώματος του ΙΚΑ για χορήγηση βεβαίωσης, καθώς, και κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο πριν την έναρξη της ΑΠΔ επί μία δεκαετία.

### 3.2.3 Μορφή υποβολής

Η ΑΠΔ υποβάλλεται είτε σε ηλεκτρονική μορφή (με μαγνητικά μέσα ή μέσω διαδικτύου) είτε σε χειρόγραφη (έντυπη) μορφή. Ως κριτήριο για τον καθορισμό της μορφής υποβολής ΑΠΔ και της συχνότητας υποβολής ορίζεται η νομική μορφή των επιχειρήσεων.

Σε ηλεκτρονική μορφή υποχρεούνται να υποβάλλουν:

- Το Δημόσιο.
- Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), μεταξύ των οποίων και το Ταμείο Λαϊκών Αγορών για τους πωλητές λαϊκών αγορών.
- Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), α' και β' βαθμίδας.
- Οι εργοδότες Δημόσιων οικοδομοτεχνικών έργων, τα οποία εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία με προϋπολογισμό δαπάνης μεγαλύτερο του 1.000.000€.
- Οι εργοδότες μη φυσικά πρόσωπα, πλήρους ή εποχικής λειτουργίας, οι οποίοι είτε καταβάλλουν εισφορές για το ΙΚΑ και για τρίτους Οργανισμούς, είτε μόνο για λογαριασμό φορέων, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ.

Σε ηλεκτρονική ή χειρόγραφη μορφή υποχρεούνται να υποβάλλουν οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα, πλήρους ή εποχικής λειτουργίας, οι οποίοι απασχολούν πάνω από πέντε εργαζομένους, και οι εργοδότες δημόσιων οικοδομοτεχνικών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, μέχρι την παρέλευση εξαμήνου από την έναρξη εφαρμογής του μέτρου. Έπειτα και αυτοί οι εργοδότες υποχρεούνται σε ηλεκτρονική υποβολή.

Οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα, πλήρους ή εποχικής λειτουργίας, οι οποίοι απασχολούν μέχρι και πέντε εργαζομένους, καθώς και οι εργοδότες ιδιωτικών οικοδομοτεχνικών έργων υποβάλλουν την ΑΠΔ σε χειρόγραφη και, προαιρετικά, σε ηλεκτρονική μορφή.

Η υποβολή της ΑΠΔ σε έντυπη μορφή γίνεται με χειρόγραφα συμπληρωμένο έντυπο που διατίθεται από τα καταστήματα και το δικτυακό τόπο του ΙΚΑ. Η χειρόγραφη ΑΠΔ υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα.

Η υποβολή της ΑΠΔ σε μαγνητικά μέσα μπορεί να γίνει είτε με δισκέτες (Floppy Disks) είτε σε δίσκους (CD) με συγκεκριμένα τεχνικά χαρακτηριστικά. Η υποβολή τους γίνεται μαζί με μια εκτύπωση της ΑΠΔ και ένα συνοδευτικό έγγραφο με τις συγκεντρωτικές εγγραφές της ΑΠΔ. Για τη δημιουργία της

ΑΠΔ σε ηλεκτρονική μορφή ενδείκνυται να χρησιμοποιείται το πρόγραμμα διαχείρισης ΑΠΔ που διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΙΚΑ. Εναλλακτικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα μισθοδοσίας της επιχείρησης με τη προϋπόθεση να διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό.

Η ηλεκτρονική υποβολή της ΑΠΔ μέσω του διαδικτύου περιλαμβάνει μια σειρά ενεργειών από μέρους του εργοδότη. Προϋπόθεση γι' αυτήν είναι η εγγραφή του ενδιαφερομένου το αργότερο 20 ημέρες από την πρώτη κανονική υποβολή της ΑΠΔ. Ο ενδιαφερόμενος επισκέπτεται το δικτυακό τόπο του ΙΚΑ ([www.ika.gr](http://www.ika.gr)), και συμπληρώνει την αίτηση εγγραφής με τα στοιχεία του και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, προκειμένου να αποσταλεί στη συγκεκριμένη διεύθυνση μήνυμα από το ΙΚΑ με το προσωπικό του κωδικό πρόσβασης και την ηλεκτρονική διεύθυνση που θα τον οδηγήσει στην επόμενη προς συμπλήρωση οθόνη. Η συμπλήρωση της με το e-mail του και το προσωπικό κωδικό πρόσβασης και η αποστολή της, θα τον οδηγήσει στην επόμενη οθόνη που είναι η εγγραφή στο σύστημα. Με την εισαγωγή των στοιχείων και την αποστολή της φόρμας, θα αποσταλεί στον εργοδότη μέσω e-mail το username (όνομα χρήστη) του. Κατόπιν το ΙΚΑ θα στείλει μέσω courier συστημένη επιστολή στον εργοδότη ή στο εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν πρόσωπο, με τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης (PIN) και τον κωδικό μεταβολής στοιχείων και επικοινωνίας (PUK) με το ΙΚΑ. Από τη στιγμή αυτή είναι δυνατή η υποβολή της ΑΠΔ ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική σελίδα του ΙΚΑ όπου βρίσκεται η φόρμα της, υποβάλλοντας για την πρόσβαση σε αυτήν και τα διαπιστευτήρια σύνδεσης (PIN) και (PUK) που ταυτοποιούν αυτόματα το χρήστη στο σύστημα. Αυτή η μέθοδος υποβολής παρουσιάζει μεγάλο ενδιαφέρον γιατί εξαλείφει την ανάγκη της φυσικής παρουσίας του συναλλασσόμενου στο κατάστημα του ΙΚΑ, και συνεπώς συμβάλλει σε εξοικονόμηση χρόνου και τη μείωση του κόστους. Η ανάπτυξη του συστήματος ηλεκτρονικής μορφής υποβολής της ΑΠΔ υποστηρίζεται από ειδικό λογισμικό χρήσης που διατίθεται στην ιστοσελίδα του ΙΚΑ.

### 3.2.4 Συχνότητα υποβολής

Η συχνότητα υποβολής της ΑΠΔ καθορίζεται ως εξής:

- Οι εργοδότες μη φυσικά πρόσωπα, πλήρους ή εποχικής λειτουργίας, οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα με εποχιακή λειτουργία και οι εργοδότες ιδιωτικών και δημόσιων οικοδομοτεχνικών έργων (με ανάθεση-εργολαβία ή αυτεπιστασία) υποβάλλουν ΑΠΔ κάθε μήνα.
- Το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α., οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα με πλήρη λειτουργία, καθώς και αυτοί που καταβάλλουν εισφορές στο ΙΚΑ μόνο για λογαριασμό τρίτων οργανισμών υποβάλλουν ΑΠΔ κάθε τρίμηνο.

Η ΑΠΔ περιλαμβάνει στοιχεία αποκλειστικώς της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται (μήνας ή τρίμηνο) και υποβάλλεται μέσα στον επόμενο μήνα από τη λήξη του μηνός ή του τριμήνου στο οποίο αναφέρονται. Δεν καταχωρίζονται σε αυτήν περιόδοι απασχόλησης παρελθόντος χρόνου, εκτός εάν αφορούν αναδρομικές αποδοχές σε εφαρμογή συλλογικής σύμβασης εργασίας, αποφάσεις διαιτησίας, αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, δικαστικής απόφασης, επιχορηγήματα, επίδομα ισολογισμού, δώρα εορτών, επίδομα αδείας και λοιπά, εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ. Για μισθολογικές περιόδους απασχόλησης παρελθόντος χρόνου υποβάλλεται ιδιαίτερη ΑΠΔ. Στους εργοδότες που υποβάλλουν εκπρόθεσμα την ΑΠΔ, επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών 30% επί του αναγραφόμενου σε αυτή ποσού. Η επιβάρυνση σε αυτούς που δεν την υποβάλλουν καθόλου ανέρχεται σε 70% επί του συνόλου των οφειλόμενων εισφορών. Η ΑΠΔ που υποβάλλεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της επόμενης ΑΠΔ, ή αυτή στην οποία διαπιστώνεται ότι δεν περιλαμβάνει εργαζόμενο ή εργαζόμενους



θεωρείται ως μη υποβληθείσα. Η υποχρέωση υποβολής ΑΠΔ από τους εργοδότες συναρτίζεται της συχνότητας και της μορφής υποβολής απεικονίζονται στο σχήμα που ακολουθεί.

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΜΟΡΦΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Νομικά Πρόσωπα (Πλήρης ή Εποχιακή Λειτουργία)		Μηνιαία	Ηλεκτρονική (Μαγνητικό μέσο ή Internet)
Φυσικά Πρόσωπα (εποχιακή λειτουργία)		Μηνιαία	Ηλεκτρονική (Μαγνητικό μέσο ή χειρό- γραφή ή Internet)
Ιδιωτικά οικοδομικά έργα Δημόσια οικοδομικά έργα με αυτεπιστασία		Μηνιαία	Ηλεκτρονική (Μαγνητικό μέσο ή χειρό- γραφή ή Internet)
Δημόσια οικοδομικά έργα με ανάθεση ή εργολαβία		Μηνιαία	Ηλεκτρονική (Μαγνητικό μέσο ή Internet)
* Δημόσιο * ΝΠΔΔ * ΟΤΑ * Νομικά Πρόσωπα που καταβάλουν στο ΙΚΑ εισφορές μόνο υπέρ τρίτων)		Τρίμηνα	Ηλεκτρονική (Μαγνητικό μέσο ή Internet)
Φυσικά Πρόσωπα (στη πλήρη λειτουργία)		Τρίμηνα	Ηλεκτρονική (Μαγνητικό μέσο ή χειρό- γραφή ή Internet)

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3-3: Υποχρέωση, Συχνότητα και Μορφή Υποβολής ΑΠΔ**

Με κανονισμό που εκδίδει το ΙΚΑ ορίζεται η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ΑΠΔ. Σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό η προθεσμία λήγει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του εργοδότη. Εξαιρούνται οι εργοδότες οικοδομοτεχνικών έργων που υποβάλλουν την ΑΠΔ μέχρι τη δεκάτη του επόμενου μήνα από το μήνα απασχόλησης.

### 3.2.5 Αρμόδιο κατάστημα

Το αρμόδιο κατάστημα απογραφής και υποβολής της ΑΠΔ για κάθε εργοδότη, όταν πρόκειται για κοινή επιχείρηση, είναι αυτό που στην ασφαλιστική περιοχή του βρίσκεται ή έδρα της επιχείρησης. Εξαιρέσεις αποτελούν τα οικοδομοτεχνικά έργα που το αρμόδιο κατάστημα είναι αυτό που στην ασφαλιστική περιοχή του έχει απογραφεί ή εκτελείται το έργο. Αντιστοιχίες του αρμόδιου υποκαταστήματος του ΙΚΑ για κάθε κατηγορία επιχείρησης, δίνονται στο παρακάτω πίνακα.

Σε περίπτωση αμφισβητήσεων που αφορούν την υπαγωγή στην ασφάλιση, το ύψος των οφειλόμενων εισφορών, πρόσθετων τελών, προστίμων και προσαυξήσεων, βεβαίωση οφειλών ή αμφισβήτηση αυτών από τον έχοντα έννομο συμφέρον, αρμοδιότητα για την επίλυση τους είναι ο διευθυντής του υποκαταστήματος του ΙΚΑ που υπάγεται ο εργοδότης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3-2: Αντιστοιχία Αρμόδιου Καταστήματος Υποβολής και Είδους Εργοδοτών**

Εργοδότης	Αρμόδιο Υποκατάστημα
Κοινές Επιχειρήσεις	Υποκατάστημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης.
Ιδιωτικά οικοδομοτεχνικά έργα	Υποκατάστημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου εκτελείται το έργο.
<b>Δημόσια οικοδομοτεχνικά έργα</b>	
Είδος	Αρμόδιο Υποκατάστημα
με αυτεπιστασία	Υποκατάστημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου έχει την έδρα της η Δημόσια Υπηρεσία.
με ανάθεση ή εργολαβία	Υποκατάστημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου είναι απογεγραμμένο το έργο.
με ανάθεση ή εργολαβία σε περισσότερες της μιας ασφαλιστικές περιοχές με ενιαίο προϋπολογισμό	Υποκατάστημα στο οποίο ανήκει η έδρα του αναδόχου.

### 3.2.6 Καταβολή εισφορών

Η καταβολή των τρεχουσών εισφορών θα γίνεται, σε μηνιαία βάση, στην τράπεζα, ή στα αρμόδια καταστήματα ή σε άλλον οργανισμό. Στην τράπεζα ή σε άλλον οργανισμό καταβάλλουν τις εισφορές τους οι εργοδότες κοινών επιχειρήσεων, εφόσον το επιθυμούν και εφόσον για τις εισφορές που καταβάλλονται δεν έχει συνταχθεί Πράξη Επιβολής Εισφορών (ΠΕΕ). Τα στοιχεία που δηλώνει ο εργοδότης στην Τράπεζα προκειμένου να πραγματοποιήσει την εξόφληση της εργοδοτικής εισφοράς, είναι ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Επιχείρησης, το ποσό που καταβάλλεται και η μισθολογική περίοδος στην οποία αναφέρεται η καταβολή της εργοδοτικής εισφοράς. Πολλές τράπεζες θα δώσουν στους πελάτες τους τη δυνατότητα να πληρώνουν τις εργοδοτικές εισφορές, όχι μόνο στα ταμεία, αλλά και με τη χρήση άλλων εναλλακτικών δικτύων, όπως το Internet, τα ATM, εντολές χρέωσης λογαριασμών ή και μέσω τηλεφώνου. Η εκμετάλλευση των εναλλακτικών δικτύων που προσφέρονται, συντελεί ώστε να αποφεύγεται η πιθανή αναμονή στα ταμεία των τραπεζών και ιδιαίτερα τις τελευταίες εργάσιμες ημέρες του μήνα.

Στα υποκαταστήματα καταβάλλουν υποχρεωτικά τις εισφορές τους οι εργοδότες των οικοδομοτεχνικών έργων (ιδιωτικών και δημόσιων). Δικαίωμα καταβολής των εισφορών τους στο υποκατάστημα έχουν και οι εργοδότες κοινών επιχειρήσεων εφόσον το επιθυμούν. Η καταβολή των καθυστερούμενων εισφορών (ΠΕΕ) εξακολουθεί να πραγματοποιείται στα ταμεία είσπραξης εσόδων του ΙΚΑ και στις ταμειακές υπηρεσίες των υποκαταστημάτων.

Η βάση υπολογισμού των εισφορών είναι ο ημερολογιακός μήνας εντός του οποίου παρασχέθηκε η εργασία ή η υπηρεσία, ανεξάρτητα από την καταβολή των αποδοχών στον εργαζόμενο σε μεταγενέστερο χρόνο ή την τυχόν τμηματική καταβολή. Οι ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές επιβαρύνονται με πρόσθετο τέλος που καθορίζεται στο 3% για το πρώτο μήνα, με βάση υπολογισμού την ημέρα που κατέστησαν ληξιπρόθεσμες, και 1,5% για τους επόμενους μήνες έως και το 120% συνολικά.

### 3.2.7 Υποχρεώσεις και ενημέρωση ασφαλισμένων

Τα πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ, με την ανάληψη της εργασίας τους, υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν στον εργοδότη τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του Βιβλίου καταχώρησης νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού και της ΑΠΔ με την επίδειξη του τελευταίου αποσπάσματος ατομικού λογαριασμού ασφάλισης, ή σε περίπτωση που δεν το έχει παραλάβει, θα πρέπει να επιδείξει ένα από τα προηγούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν την ασφαλιστική του ιδιότητα (ΑΒΑ, ΔΑΤΕ, ΑΔΕ κ.λ.π.). Τα πρόσωπα που αναλαμβάνουν για πρώτη φορά εργασία ασφαλιστέα στο ΙΚΑ, υποχρεούνται να απογραφούν στο ΙΚΑ το αργότερο μέχρι την ημερομηνία εμπρόθεσμης υποβολής από τον εργοδότη της επόμενης ΑΠΔ, και να παραδώσουν στον εργοδότη αντίγραφο της βεβαίωσης απογραφής. Για την απογραφή του ο ασφαλισμένος προσέρχεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ του τόπου κατοικίας του. Η διαδικασία απογραφής υποστηρίζεται από ειδικό έντυπο με τίτλο "Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου", το οποίο διατίθεται από τα υποκαταστήματα και την ιστοσελίδα του ΙΚΑ. Μετά τη μηχανογραφική επεξεργασία της αίτησης απογραφής αποδίδεται ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), ο οποίος γνωστοποιείται στον ασφαλισμένο με βεβαίωση απογραφής που αποστέλλεται στη διεύθυνση κατοικίας του. Ο ασφαλισμένος επίσης υποχρεούται να δηλώνει τυχόν αλλαγές των στοιχείων του υποβάλλοντας δήλωση μεταβολής στοιχείων ασφαλισμένου στο κατάστημα του ΙΚΑ που είναι απογεγραμμένος.

Η απεικόνιση της ασφάλισης θα γίνεται από το "Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης", έχοντας πλήρη αποδεικτική ισχύ της ασφαλιστικής ιστορίας, το οποίο το ΙΚΑ θα αποστέλλει κάθε τρίμηνο, για το πρώτο έτος λειτουργίας της ΑΠΔ, και έπειτα κάθε εξάμηνο. Το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης είναι το έγγραφο μέσω του οποίου ενημερώνεται ο ασφαλισμένος για τα στοιχεία απασχόλησης, αμοιβής και ασφάλισης που προκύπτουν από την επεξεργασία και τον έλεγχο της ΑΠΔ. Το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης θα αποστέλλεται, για τους μεν ασφαλισμένους σε σταθερό εργοδότη στη διεύθυνση των εργοδοτών, για τους δε απασχολούμενους σε οικοδομοτεχνικά έργα στη διεύθυνση κατοικίας τους. Η απεικόνιση της ασφάλισης μπορεί ακόμη να γίνει με τη "Βεβαίωση Εργοδότη" που τη χορηγεί ο εργοδότης έπειτα από αίτηση του εργαζομένου. Η βεβαίωση εργοδότη περιέχει τα στοιχεία απασχόλησης όπως αυτά γράφονται στην ΑΠΔ, και αναφέρεται στην ίδια χρονική περίοδο με αυτήν.

Ειδικά για τους απασχολούμενους σε οικοδομοτεχνικά έργα εκτός του ανωτέρω Αποσπάσματος εκδίδεται ακόμη το Ενημερωτικό Σημείωμα για τον Ειδικό Λογαριασμό Δώρου Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων (ΕΛΔΕΟ), από το Κέντρο Επεξεργασίας, κατά τα ημερολογιακά τετράμηνα Ιανουαρίου - Απριλίου, Μαΐου - Αυγούστου και Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου. Στο Ενημερωτικό Σημείωμα περιέχονται οι επωνυμίες των έργων στις οποίες απασχολήθηκε, οι αντίστοιχες αποδοχές, οι ημέρες ασφάλισης, οι εισφορές και άλλα στοιχεία, τα οποία προκύπτουν από μηχανογραφική επεξεργασία της ΑΠΔ. Επιπροσθέτως, σε μηνιαία βάση, θα αποστέλλονται στα υποκαταστήματα, στα οποία υπάγονται οι απασχολούμενοι σε οικοδομοτεχνικά έργα, καταστάσεις συνολικής σωρευτικής απασχόλησης τους για το προηγούμενο διάστημα. Οι απασχολούμενοι σε οικοδομοτεχνικά έργα θα παραλαμβάνουν το Ενημερωτικό Σημείωμα για τον Ειδικό Λογαριασμό Δώρου Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων μαζί με την πληρωμή του δωρόσημου κάθε Απρίλιο (για το τετράμηνο Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου), Αύγουστο (για το τετράμηνο Ιανουαρίου - Απριλίου) και Δεκέμβριο (για το τετράμηνο Μαΐου - Αυγούστου).

Όλα τα στοιχεία της ασφαλιστικής ιστορίας του εργαζομένου θα τηρούνται στο αρχείο του ΙΚΑ, έτσι ώστε ο ασφαλισμένος να μπορεί να ενημερωθεί γι' αυτά οποτεδήποτε με αίτηση του, αλλά και για να υπάρχει, σε περίπτωση αμφισβήτησεως κάποιων στοιχείων, ή δυνατότητα ανηπαρβολής τους με το

απόσπασμα ατομικής ασφάλισης τους εργαζομένου, καθότι το ΙΚΑ διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των εγγράφων αυτών. Οι ασφαλισμένοι υποχρεούνται να διατηρούν όλα τα έγγραφα που απεικονίζουν το ασφαλιστικό ιστορικό τους. Επίσης, ο κάθε ασφαλισμένος διατηρεί το δικαίωμα να δηλώσει γραπτά στο ΙΚΑ τις ανασφάλιστες ημέρες εργασίας που πραγματοποίησε, αρκεί να μην έχει παρέλθει μεγαλύτερο διάστημα από 12 μήνες από την ημέρα που απολύθηκε ή παραιτήθηκε. Στην περίπτωση αυτή το ΙΚΑ θα αποφανθεί για την τυχόν αναγνώριση τους και την επιβολή εισφορών.

### **3.2.8 Απονομή παροχών**

Η χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας και οι παροχές προς τους ασφαλισμένους στηρίζονται στις εγγραφές του ηλεκτρονικού αρχείου "Ασφαλιστικής Ιστορίας" του κάθε ασφαλισμένου, που ενημερώνεται από την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Ειδικά για το πρώτο χρονικό διάστημα εφαρμογής του θεσμού της ΑΠΔ, δεδομένου ότι η εξέταση κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων απαιτεί την αναζήτηση χρόνου ασφάλισης σε προγενέστερες περιόδους (που για την περίπτωση των συντάξεων αφορά στο σύνολο του ασφαλιστικού βίου), οι εγγραφές της ασφαλιστικής ιστορίας δεν θα είναι αρκετές. Προκειμένου να εκδοθεί απόφαση απονομής παροχής απαιτείται η προσκόμιση από τον ασφαλισμένο παραστατικών ασφαλιστικής ιστορίας προγενέστερων περιόδων (του βιβλιαρίου ενσήμων, του ΑΒΑ ή του ΑΔΕ), ανάλογα με το σύστημα που υπάγεται ο εργοδότης του ασφαλισμένου (ενσήμων, "έσοδα - ασφάλιση", κ.λ.π.).

Στην περίπτωση που η απονομή παροχής ή χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας αιτείται πριν την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της ΑΠΔ και επομένως πριν από την ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας από το κέντρο επεξεργασίας, ο ασφαλισμένος υποχρεούται να προσκομίσει στο ΙΚΑ βεβαίωση του εργοδότη του, που θα πιστοποιεί την ασφάλισή του για τη συγκεκριμένη μισθολογική περίοδο.

## **3.3 Τύπος, μορφή και περιεχόμενο της ΑΠΔ**

### **3.3.1 Γενικά**

Ο τύπος, το περιεχόμενο και η μορφή υποβολής της ΑΠΔ διαφοροποιούνται ανάλογα με το αν αναφέρεται σε κοινές επιχειρήσεις ή οικοδομοτεχνικά έργα, με το σκοπό που εξυπηρετεί η δήλωση και τη μορφή υποβολής της. Το περιεχόμενο της ΑΠΔ αποτελείται από το πλήθος και το είδος των πεδίων εγγραφής που απαιτούνται για τη συμπλήρωση της και είναι διαφορετικό για τις κοινές επιχειρήσεις και για τις επιχειρήσεις οικοδομοτεχνικών έργων. Η διαφορά οφείλεται στο διαφορετικό στοιχεία απογραφής και καταλογισμού εισφορών των οικοδομοτεχνικών έργων από αυτών των κοινών επιχειρήσεων. Όσον αφορά τον τύπο και τη μορφή υποβολής, δεν μεταβάλλουν κατ' ουσία την ΑΠΔ, αλλά στην πρώτη περίπτωση είτε συμπληρώνουν, είτε διορθώνουν τα ασφαλιστικά και λοιπά στοιχεία της δήλωσης, ενώ στη δεύτερη περίπτωση μετατρέπεται η δομή της και, φυσικά, ο τρόπος υποβολής της.

### **3.3.2 Το περιεχόμενο της ΑΠΔ**

Το περιεχόμενο της ΑΠΔ αποτελείται από το πλήθος των εγγράφων της, ταξινομημένες με τη σειρά που παρατίθενται και διαφοροποιείται ανάλογα με το αν η δήλωση είναι για οικοδομοτεχνικά

έργα, ή για κοινές επιχειρήσεις. Το περιεχόμενο της ΑΠΔ κοινών επιχειρήσεων αποτελείται από τα εξής πεδία:

- Πεδίο 1: Τύπος Δήλωσης.** Συμπληρώνεται ο κωδικός του τύπου δήλωσης και η αντίστοιχη περιγραφή ως ακολούθως: 01 – Κανονική, 02 – Έκτακτη, 03 – Επανυποβολή, 04 – Συμπληρωματική. Σε περίπτωση που ο κωδικός τύπου δήλωσης είναι 02, ο εργοδότης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει και το πεδίο 47 της τέταρτης σελίδας του εντύπου. Σε περίπτωση που ο κωδικός είναι 04, ο εργοδότης θα πρέπει να γνωρίζει ότι η ΑΠΔ παραλαμβάνεται μεν αλλά υπόκειται σε ουσιαστικό έλεγχο από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ, πριν τη μηχανογραφική επεξεργασία των δεδομένων της.
- Πεδία 2 και 3: Κωδικός και Ονομασία.** Συμπληρώνεται ο τριψήφιος Κωδικός του Υποκαταστήματος ΙΚΑ στο οποίο γίνεται η υποβολή (π.χ. 001) καθώς και η ονομασία του (π.χ. Αθηνών).
- Πεδίο 4: Επωνυμία Εργοδότη.** Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως αυτή δηλώθηκε στο "Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη" ή στο "Έντυπο Αίτηση Απογραφής". Επισημαίνεται ότι για τα Φυσικά Πρόσωπα και τις ατομικές επιχειρήσεις ως επωνυμία θεωρείται το Επώνυμο το Όνομα και το Πατρώνυμο.
- Πεδίο 5: Α.Μ.Ε.** Συμπληρώνεται ο νέος δεκαψήφιος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη, που αποδόθηκε από το ΙΚΑ μετά την επεξεργασία του Εντύπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή του Εντύπου Αίτηση Απογραφής.
- Πεδίο 6: Α.Φ.Μ.** Συμπληρώνεται ο εννιαψήφιος Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του εργοδότη που αποδόθηκε από τη ΔΟΥ.
- Πεδία 7 και 8: Οδός και Αριθμός.** Συμπληρώνεται η διεύθυνση της έδρας του Εργοδότη. Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δε διαθέτουν όνομα, στο πεδίο "Οδός" θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο "Αριθμός" θα παραμείνει κενό.
- Πεδία 9 και 10: Τ.Κ. και Πόλη.** Συμπληρώνονται ο Αριθμός του Ταχυδρομικού Κώδικα και το Ταχυδρομικό Γραφείο της έδρας του εργοδότη (π.χ. 184 53 Νίκαια).
- Πεδία 11 και 12: Από Μήνα /Έτος έως Μήνα /Έτος.** Συμπληρώνονται ο μήνας ή οι μήνες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η ΑΠΔ. Στην περίπτωση μηνιαίας υποβολής η εγγραφή στο πεδίο "Από μήνα/ έτος" είναι η ίδια με την εγγραφή στο πεδίο "Έως μήνα/ έτος" (π.χ. 01/2002). Στην περίπτωση τριμηνιαίας υποβολής διαφέρουν (π.χ. "Από μήνα/ έτος" 01/2002, "Έως μήνα/ έτος" 03/2002).
- Πεδίο 13: Σύνολα ανά Μήνα.** Συμπληρώνονται ο μήνας ή οι μήνες και το έτος στο οποίο αναφέρεται η ΑΠΔ. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής συμπληρώνεται μόνο η πρώτη στήλη (π.χ. 01/2002). Σε περίπτωση τρίμηνης υποβολής συμπληρώνονται όλες οι στήλες: (π.χ. 01/2002, 02/2002, 03/2002).
- Πεδίο 14: Σύνολα Ημερών Ασφάλισης.** Συμπληρώνεται για κάθε μήνα το σύνολο των ημερών ασφάλισης όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 37 "Ημέρες Ασφάλισης".
- Πεδίο 15: Σύνολα Αποδοχών.** Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των αποδοχών όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 39 "Αποδοχές".

- Πεδίο 16: Σύνολα Καταβλητέων Εισφορών.** Συμπληρώνεται αντίστοιχα για κάθε μήνα το σύνολο των καταβλητέων εισφορών, όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων εγγραφών του κάθε μήνα στο πεδίο 46 "Καταβλητέες εισφορές".
- Πεδίο 17: Σύνολα.** Συμπληρώνονται αντίστοιχα τα αθροίσματα των γραμμών που αντιστοιχούν στα πεδία 14,15 και 16.
- Πεδίο 18: Αριθμός Παραρτήματος/ Κ.Α.Δ.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Παραρτήματος Εργοδότη στο οποίο απασχολείται ο ασφαλισμένος που αναφέρεται στη στήλη. Επισημαίνεται ότι για κάθε Παράρτημα του Εργοδότη (εγκατάσταση της επιχείρησης) ως Αριθμός Παραρτήματος, θα πρέπει να αναφερθεί από τον εργοδότη, ο ίδιος που χρησιμοποιήθηκε στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στο Έντυπο Αίτηση Απογραφής και του αποδόθηκε μετά την επεξεργασία. Όταν πρόκειται για την έδρα της επιχείρησης, σημειώνεται ο αριθμός 00. Στο ίδιο πεδίο συμπληρώνεται και ο Κωδικός Δραστηριότητας του Παραρτήματος (ΚΑΔ), όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης (Ο.ΣΥ.Κ.).
- Πεδίο 19: Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου.** Αναγράφεται ο Α.Μ.Α. συμπεριλαμβανομένων και των μηδενικών που προτάσσονται αυτού.
- Πεδίο 20: Α.Μ.Κ.Α.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου, εφόσον του έχει αποδοθεί. Διαφορετικά το πεδίο μένει κενό.
- Πεδίο 21: Επώνυμο.** Συμπληρώνεται το επώνυμο του εργαζομένου.
- Πεδίο 22: Όνομα.** Συμπληρώνεται το όνομα του εργαζομένου.
- Πεδίο 23: Όνομα Πατρός.** Συμπληρώνεται το όνομα πατρός του εργαζομένου.
- Πεδίο 24: Όνομα Μητρός.** Συμπληρώνεται το όνομα μητρός του εργαζομένου.
- Πεδίο 25: Ημ/νία Γέννησης.** Συμπληρώνεται η ημερομηνία γεννήσεως του εργαζομένου με τη μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ.
- Πεδίο 26: Α.Φ.Μ.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Εργαζομένου.
- Πεδίο 27: Πλήρες Ωράριο.** Συμπληρώνεται "ΝΑΙ" ή "ΟΧΙ" στην ένδειξη "Πλήρες Ωράριο" ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος απασχολείται σύμφωνα με το προβλεπόμενο από την αντίστοιχη συλλογική σύμβαση εργασίας ωράριο ή όχι.
- Πεδίο 28: Όλες Εργάσιμες.** Συμπληρώνεται "ΝΑΙ" ή "ΟΧΙ" ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα ή όχι.
- Πεδίο 29: Κυριακές.** Συμπληρώνεται με αριθμό το πλήθος των Κυριακών που απασχολήθηκε ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του μήνα.
- Πεδίο 30: Κωδικός Ειδικότητας.** Συμπληρώνεται ο Κωδικός της Ειδικότητας του Ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.
- Πεδίο 31: Ειδικές Περιπτώσεις Ασφάλισης.** Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το Πακέτο Καλύψεων δεν είναι αυτό που αναγράφεται στον Ο.ΣΥ.Κ. για κανονικές περιπτώσεις ασφάλισης επειδή για κάποιο λόγο προκύπτει διαφοροποίηση αυτού όπως π.χ. απασχολούμενα μέλη οικογένειας εργοδότη στην ατομική του επιχείρηση, εργαζόμενοι συνταξιούχοι, ασφαλισμένοι σε κάποιον κλάδο άλλου φορέα λόγω παράλληλης απασχόλησης κλπ. Για τη συμπλήρωση του σωστού πακέτου ο εργοδότης θα πρέπει να συμβουλευτεί τις οδηγίες και τους πίνακες των ειδικών κατηγοριών στον Ο.ΣΥ.Κ.

- Πεδίο 32: Πακέτο Κάλυψης.** Συμπληρώνεται ο κωδικός πακέτου κάλυψεων που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε συνδυασμό με τη δραστηριότητα του εργοδότη, όπως αυτό προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.
- Πεδίο 33: Μισθολογική Περίοδος.** Συμπληρώνεται ο μήνας και το έτος απασχόλησης του ασφαλισμένου με τη μορφή 01/2002. Σε περίπτωση μηνιαίας υποβολής ΑΠΔ, η τιμή του πεδίου αυτού συμπίπτει με την τιμή των πεδίων 11 και 12.
- Πεδία 34 και 35: Από Ημ/νία Απασχόλησης & Έως Ημ/νία Απασχόλησης.** Συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που έχουμε πρόσληψη ή αποχώρηση εντός του μήνα ή στην περίπτωση αναδρομικών προηγούμενου χρονικού διαστήματος π.χ. αναδρομικές αποδοχές που προκύπτουν από εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, Bonus, Επίδομα Ισολογισμού κλπ.
- Πεδίο 36: Τύπος Αποδοχών.** Συμπληρώνεται ο τύπος των αποδοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του πίνακα<sup>1</sup> (π.χ. 01: Τακτικές Αποδοχές).
- Πεδίο 37: Ημέρες Ασφάλισης.** Συμπληρώνονται οι ημέρες ασφάλισης για τη μισθολογική περίοδο που αναφέρεται στο πεδίο 33.
- Πεδίο 38: Ημερομίσθιο.** Συμπληρώνεται το ποσό του ημερομισθίου για τους ασφαλισμένους που αμείβονται με ημερομίσθιο. Για τις περιπτώσεις ασφαλισμένων που αμείβονται με μηνιαίο μισθό, το πεδίο παραμένει κενό.
- Πεδίο 39: Αποδοχές.** Συμπληρώνεται το ποσό των μηνιαίων μικτών αποδοχών του ασφαλισμένου για μισθωτούς και ημερομισθίους. Αν στον ίδιο ασφαλισμένο καταβάλλονται και άλλοι τύποι αποδοχών πέραν των τακτικών, αυτές καταχωρούνται ανά τύπο αποδοχών σε άλλες στήλες.
- Πεδίο 40: Εισφορές Ασφαλισμένου.** Συμπληρώνεται το ποσό εισφορών του ασφαλισμένου σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται.
- Πεδίο 41: Εισφορές Εργοδότη.** Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του εργοδότη σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται ο ασφαλισμένος της συγκεκριμένης στήλης.
- Πεδίο 42: Συνολικές Εισφορές.** Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου. Πρακτικά η τιμή του πεδίου είναι το άθροισμα των τιμών που συμπληρώθηκαν στα πεδία 40 και 41.
- Πεδίο 43: Επιδότηση Ασφαλισμένου(Ποσό).** Συμπληρώνεται το ποσό της Επιδότησης Εργατικής Εισφοράς των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Νόμου 2837/2000.
- Πεδίο 44: Επιδότηση Εργοδότη(%).** Συμπληρώνεται το ποσοστό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000 (Το ποσοστό που ισχύει σήμερα είναι 2 ποσοστιαίες μονάδες).
- Πεδίο 45: Επιδότηση Εργοδότη(Ποσό).** Συμπληρώνεται το ποσό της μείωσης της Εργοδοτικής Εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2874/2000.
- Πεδίο 46: Καταβλητές Εισφορές.** Συμπληρώνεται το ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση των μειώσεων από τις συνολικές εισφορές. (πεδίο 46 = πεδίο 42 (Συνολικές Εισφορές) – πεδίο 43 (Ποσό Επιδότηση Ασφαλισμένου) – πεδίο 45 (Ποσό Επιδότησης Εργοδότη)).

<sup>1</sup> Οι τύποι αποδοχών εργαζομένων σε κοινές επιχειρήσεις στον πίνακα 3-3 του παραρτήματος.

**Πεδίο 47: Παύση Απασχόλησης Προσωπικού.** Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο όταν ο εργοδότης διακόψει την απασχόληση του συνόλου του προσωπικού του, πλήρους ή εποχικής λειτουργίας (έδρας και παραρτήματος). Ο τύπος της δήλωσης σε αυτή τη περίπτωση είναι 02-Έκτακτη και η ΑΠΔ υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας 8 εργάσιμων ημερών από τη διακοπή της απασχόλησης.

Το περιεχόμενο της ΑΠΔ οικοδομοτεχνικών έργων αποτελείται από τα εξής πεδία:

**Πεδίο 1: Τύπος Δήλωσης.** Όπως στην ΑΠΔ κοινών επιχειρήσεων.

**Πεδία 2 και 3: Κωδικός και Ονομασία.** Όπως στην ΑΠΔ κοινών επιχειρήσεων.

**Πεδίο 4: Επωνυμία Εργοδότη.** Όσα οικοδομοτεχνικά έργα έχουν απογραφεί πριν από την 1/1/2002, στα πεδία: 4 "Επωνυμία Εργοδότη" και 13, 14, 15, 16 που αναφέρονται στη "Διεύθυνση Έργου", θα αναγράφεται η Επωνυμία Εργοδότη και η Διεύθυνση Έργου αντίστοιχα, όπως έχουν δηλωθεί κατά την απογραφή και έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Οικοδομοτεχνικών Έργων του ΙΚΑ. Όσα οικοδομοτεχνικά έργα θα απογραφούν από 1/1/2002, συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη ως εξής:

- Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (Κύριος έργου) : Επώνυμο – Όνομα – Πατρώνυμο ή Επωνυμία αντίστοιχα.
- Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (Εργολάβος με αντιπαροχή): Επώνυμο – Όνομα – Πατρώνυμο ή Επωνυμία αντίστοιχα.
- Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (Εργολάβος δημοσίου έργου) : Επώνυμο – Όνομα – Πατρώνυμο ή Επωνυμία αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δε διαθέτουν όνομα στο πεδίο "Οδός" θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο "Αριθμός" θα παραμείνει κενό.

**Πεδία 5, 6, 7 και 8: Οδός, Αριθμός, Τ.Κ. και Πόλη.** Για Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (κύριο έργο), Εργολάβο με αντιπαροχή, ή Εργολάβο δημοσίου έργου, συμπληρώνεται η διεύθυνση έδρας (στεγασμένη επιχείρηση) και εφόσον δεν υπάρχει, η διεύθυνση κατοικίας.

**Πεδίο 9: Είδος Έργου.** Συμπληρώνεται ο τίτλος-ονομασία του έργου, όπως αναγράφεται στους πίνακες που συμπληρώνει ο μηχανικός, προκειμένου για ιδιωτικά έργα, ή όπως αναγράφεται στη σύμβαση που υπογράφει ο ανάδοχος-εργολάβος με την αναθέτουσα αρχή (φορέα εκτέλεσης του έργου) προκειμένου για δημόσια έργα.

**Πεδίο 10: Α.Μ.Ε.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη που αποδόθηκε κατά την απογραφή, εκτός από φυσικό πρόσωπο (κύριο έργο) που εκτελεί έργο με αυτεπιστασία.

**Πεδίο 11: Α.Μ.Ο.Ε.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου που αποδόθηκε κατά την απογραφή του.

**Πεδίο 12: Α.Φ.Μ.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Εργοδότη που αναγράφεται στο πεδίο 10.

**Πεδία 13 και 14: Οδός και Αριθμός.** Όσα οικοδομοτεχνικά έργα θα απογραφούν από 1/1/2002 συμπληρώνεται η διεύθυνση έργου ως εξής:

- Για Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο (κύριος έργου) ή Εργολάβος με αντιπαροχή, η διεύθυνση εκτέλεσης έργου.



- Για δημόσιο έργο που εκτελείται με αυτεπιστασία, η διεύθυνση της έδρας της αναθέτουσας αρχής (φορέας εκτέλεσης του έργου).
- Για δημόσιο έργο που εκτελείται με ανάθεση σε μία ασφαλιστική περιοχή, η διεύθυνση εκτέλεσης έργου.
- Για δημόσιο έργο που εκτελείται με ανάθεση σε διάφορες ασφαλιστικές περιοχές με ενιαίο προϋπολογισμό, η διεύθυνση της έδρας του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δε διαθέτουν όνομα στο πεδίο "Οδός" θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο "Αριθμός" θα παραμείνει κενό.

**Πεδία 15 και 16: Τ.Κ. και Πόλη.** Συμπληρώνονται ο Αριθμός του Ταχυδρομικού Κώδικα και το Ταχυδρομικό Γραφείο της διεύθυνσης του έργου (π.χ. 184 53 Νίκαια).

**Πεδίο 17: Μήνας /Έτος.** Συμπληρώνεται ο μήνας και το έτος της απασχόλησης (π.χ. 01/2002).

**Πεδίο 18: Αποδοχών.** Συμπληρώνεται το σύνολο των αποδοχών όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων στηλών του πεδίου 41 "Αποδοχές".

**Πεδίο 19: Ημερών Απασχόλησης.** Συμπληρώνεται το σύνολο των ημερών απασχόλησης όλων των στηλών του πεδίου 39 "Ημέρες Απασχόλησης" (και του πεδίου 43 "Ημέρες Απολογιστικών" εφόσον αυτό είναι συμπληρωμένο).

**Πεδίο 20: Εισφορών.** Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών, όπως προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων στηλών του πεδίου 46 "Συνολικές Εισφορές".

**Πεδίο 21: Υποκατάστημα ΙΚΑ Εκτέλεσης Έργου.** Συμπληρώνεται ο τριψήφιος κωδικός του υποκαταστήματος-παραρτήματος του ΙΚΑ που κάνει έναρξη εργασιών ο Ανάδοχος του έργου. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για Δημόσια Οικοδομοτεχνικά Έργα που θα απογραφούν από 1/1/2002 και που εκτελούνται σε διάφορες ασφαλιστικές περιοχές με ενιαίο προϋπολογισμό.

**Πεδίο 22: Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου:** Αναγράφεται ο Α.Μ.Α συμπεριλαμβανομένων και των μηδενικών που προτάσσονται αυτού, ώστε να γίνει επταψήφιος.

**Πεδίο 23: Α.Μ.Κ.Α.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου, εφόσον του έχει αποδοθεί, διαφορετικά το πεδίο μένει κενό.

**Πεδίο 24: Επώνυμο.** Συμπληρώνεται το επώνυμο του εργαζομένου.

**Πεδίο 25: Όνομα.** Συμπληρώνεται το όνομα του εργαζομένου.

**Πεδίο 26: Όνομα Πατρός.** Συμπληρώνεται το όνομα πατρός του εργαζομένου.

**Πεδίο 27: Όνομα Μητρός.** Συμπληρώνεται το όνομα μητρός του εργαζομένου.

**Πεδίο 28: Ημ/νία Γέννησης.** Συμπληρώνεται η ημερομηνία γεννήσεως του εργαζομένου με τη μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ.

**Πεδίο 29: Α.Φ.Μ.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Εργαζομένου.

**Πεδίο 30: Άγαμος /Εγγαμος.** Συμπληρώνεται η ένδειξη "Άγαμος" ή "Εγγαμος" ολογράφως.

**Πεδίο 31: Αριθμός Τριετιών.** Συμπληρώνεται ο αριθμός των τριετιών του ασφαλισμένου με ενδείξεις 0 έως 5 ως εξής: 0 = χωρίς ζετία, 1 = με 1 ζετία, 2 = με 2 ζετίες, 3 = με 3 ζετίες, 4 = με 4 ζετίες, 5 = με 5 ζετίες

**Πεδίο 32: Κυριακές.** Συμπληρώνεται με αριθμό το πλήθος των Κυριακών που απασχολήθηκε ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του μήνα.

- Πεδίο 33: Κωδικός Ειδικότητας.** Συμπληρώνεται ο Κωδικός της Ειδικότητας του Ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης (Ο.ΣΥ.Κ).
- Πεδίο 34: Ειδικές Περιπτώσεις Ασφάλισης.** Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που για κάποιο λόγο ο Κωδικός Πακέτου Καλύψεων δεν είναι αυτός που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε σχέση με τη δραστηριότητα του εργοδότη. Ενδεικτικές περιπτώσεις εφαρμογής είναι οι: απασχολούμενοι συνταξιούχοι, ασφαλισμένοι σε κάποιο κλάδο άλλου φορέα κλπ. Προκειμένου να συμπληρωθεί το πεδίο ο εργοδότης θα πρέπει να συμβουλευτεί τις οδηγίες και τους αντίστοιχους πίνακες των ειδικών περιπτώσεων ασφάλισης του Ο.ΣΥ.Κ.
- Πεδίο 35: Πακέτο Κάλυψης.** Συμπληρώνεται ο κωδικός πακέτου καλύψεων που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε συνδυασμό με τη δραστηριότητα του εργοδότη, όπως αυτό προκύπτει από τον Ο.ΣΥ.Κ.
- Πεδία 36 και 37: Από Ημ/νία Απασχόλησης & Έως Ημ/νία Απασχόλησης.** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της απασχόλησης του εργαζομένου στο οικοδομοτεχνικό έργο όταν έχει εργαστεί στο μήνα που αφορά η ΑΠΔ για διάστημα μικρότερο του μήνα λόγω πρόσληψης ή αποχώρησης μέσα στο μήνα (π.χ. 10/02/2002 – 25/02/2002). Επίσης συμπληρώνεται η περίοδος αναφοράς για αναδρομικά ποσά προηγούμενου διαστήματος, από συλλογική σύμβαση εργασίας εργατοτεχνιτών οικοδόμων, bonus, κ.λ.π.
- Πεδίο 38: Τύπος Αποδοχών.** Συμπληρώνεται ο τύπος αποδοχών<sup>1</sup> (π.χ. 01: Τακτικές Αποδοχές).
- Πεδίο 39: Ημέρες Απασχόλησης.** Συμπληρώνεται ο Αριθμός των Ημερών Απασχόλησης για το μήνα που αφορά η ΑΠΔ και όσες ημέρες πραγματικά απασχολήθηκε ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια της περιόδου που αναφέρεται στα πεδία 36 και 37.
- Πεδίο 40: Ημερομίσθιο.** Συμπληρώνεται το ποσό του ημερομισθίου (το μικτό, όχι το καθαρό).
- Πεδίο 41: Αποδοχές.** Συμπληρώνεται το ποσό των μικτών αποδοχών του εργαζόμενου (Αποδοχές = (πεδίο 39 X πεδίο 40) + (πεδίο 43 X πεδίο 40) εφόσον συμπληρωθεί το πεδίο 43). Αν στον ίδιο εργαζόμενο καταβάλλονται και άλλοι τύποι αποδοχών αυτές καταχωρούνται ανά τύπο αποδοχών σε άλλη στήλη.
- Πεδίο 42: Κατασκευαστική Φάση ή Εργασία Δημοσίου.** Συμπληρώνεται η Κατασκευαστική Φάση προκειμένου για ιδιωτικό οικοδομοτεχνικό έργο ή η Εργασία Δημοσίου προκειμένου για δημόσιο έργο, με οδηγίες που παρέχονται από το αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ.
- Πεδίο 43: Ημέρες Απολογιστικές.** Αφορά μόνο τα δημόσια έργα. Συμπληρώνονται οι ημέρες απασχόλησης που αφορούν απασχόληση μόνο σε εργασίες απολογιστικές. Όταν δεν υπάρχουν απολογιστικές ημέρες ή το έργο είναι ιδιωτικό, το πεδίο δεν συμπληρώνεται.
- Πεδίο 44: Εισφορές Ασφαλισμένου.** Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του ασφαλισμένου σύμφωνα με το αντίστοιχο πακέτο κάλυψης.
- Πεδίο 45: Εισφορές Εργοδότη.** Συμπληρώνεται το ποσό των εισφορών του εργοδότη σύμφωνα με το αντίστοιχο πακέτο κάλυψης.
- Πεδίο 46: Συνολικές Εισφορές.** Συμπληρώνεται το σύνολο των εισφορών του εργοδότη και του ασφαλισμένου. Πρακτικά η τιμή του πεδίου είναι το άθροισμα των τιμών που συμπληρώθηκαν στα πεδία 44 και 45.

<sup>1</sup> Οι τύποι αποδοχών εργαζομένων σε οικοδομοτεχνικά έργα στον πίνακα 3-4 του παραρτήματος.

**Πεδίο 47: Διακοπή Οικοδομικών Εργασιών.** Το πεδίο συμπληρώνεται σε περίπτωση διακοπής των οικοδομικών εργασιών και η ΑΠΔ υποβάλλεται με τον τύπο 02- Έκτακτης, έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα από το μήνα της τελευταίας απασχόλησης.

### 3.3.3 Τύπος ΑΠΔ

#### 3.3.3.1 Κανονική (κωδικός 01)

Με την κανονική ΑΠΔ δηλώνονται η πάσης φύσεως αποδοχές που αφορούν την χρονική περίοδο αναφοράς (μήνας ή τρίμηνο), καθώς επίσης και οι αναδρομικές αποδοχές που καταβάλλονται σε εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή σε αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, εκτέλεση δικαστικών ή διαιτητικών αποφάσεων, καταβολή bonus κ.λ.π.

#### 3.3.3.2 Έκτακτη (κωδικός 02)

Έκτακτη ΑΠΔ υποβάλλεται όταν διακοπεί η απασχόληση του συνόλου του προσωπικού, μέσα σε προθεσμία 8 εργάσιμων ημερών. Υποχρέωση υποβολής έχουν οι επιχειρήσεις συνεχούς και εποχικής λειτουργίας. Συμπληρώνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και η κανονική, και εμπεριέχει επιπλέον υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη (στο πεδίο 47 της τέταρτης σελίδας του εντύπου) ότι έπαυσε να απασχολεί προσωπικό. Για το διάστημα που δεν απασχολείται προσωπικό δεν υποβάλλεται ΑΠΔ. Με την επανέναρξη της απασχόλησης, ο εργοδότης υποβάλλει κανονικά ΑΠΔ χωρίς να απαιτείται άλλη προηγούμενη ενέργεια.

#### 3.3.3.3 Επανυποβολή (κωδικός 03)

Επανυποβληθείσα ΑΠΔ υποβάλλεται από τον εργοδότη στην περίπτωση που στην διαδικασία παραλαβής της κανονικής ΑΠΔ διαπιστωθεί ή παράλειψη ή η λάθος καταχώρηση στοιχείων όπως ο Α.Μ.Ε., ο Α.Φ.Μ., τα ποσά των συνόλων της ΑΠΔ, το έτος ή η μισθολογική περίοδο. Ο αρμόδιος για την παραλαβή υπάλληλος συμπληρώνει έντυπο μη αποδοχής ΑΠΔ στο οποίο επισημαίνονται τα λάθη ή οι παραλήψεις και το επιδίδει στον εργοδότη, ο οποίος υποχρεούται εντός τριών εργάσιμων ημερών μετά την καταληκτική ημερομηνία να υποβάλει διορθωμένη την ΑΠΔ προσκομίζοντας ταυτόχρονα το έντυπο μη αποδοχής. Η προθεσμία επανυποβολής παύει να ισχύει μετά την παρέλευση ενός έτους από την έναρξη εφαρμογής του θεσμού της ΑΠΔ, δηλαδή την 01/01/2003.

#### 3.3.3.4 Συμπληρωματική (κωδικός 04)

Συμπληρωματική είναι η ΑΠΔ που αναφέρεται σε χρονική περίοδο απασχόλησης η οποία έχει ήδη συμπεριληφθεί σε κανονική, έκτακτη ή επανυποβληθείσα ΑΠΔ, το περιεχόμενο της οποίας συμπληρώνει. Αυτό σημαίνει ότι δεν τροποποιούνται, ούτε διορθώνονται στοιχεία που είχαν δηλωθεί με την υποβληθείσα ΑΠΔ. Η συμπληρωματική ΑΠΔ υποβάλλεται σε χρόνο μεταγενέστερο του χρόνου υποβολής της κανονικής, έκτακτης ή επανυποβληθείσας ΑΠΔ, στην οποία αναφέρεται αποκλειστικά για έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:

- Παράλειψη ασφάλισης ενός ή περισσότερων εργαζομένων.
- Παράλειψη δήλωσης ημερών ασφάλισης για ασφαλισμένο.
- Παράλειψη δήλωσης ημερών ασφάλισης για ασθένεια ασφαλισμένου.
- Παράλειψη δήλωσης ενός ή περισσότερων τύπων αποδοχών για ασφαλισμένους.
- Παράλειψη δήλωσης αποδοχών για ασφαλισμένο (επιπλέον αποδοχές, χωρίς ημέρες ασφάλισης).
- Αναδρομική ασφάλιση που δικαιούται ασφαλισμένος σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης, εφόσον αφορά περίοδο απασχόλησης από 1/1/02 και μετά.

Η συμπληρωματική ΑΠΔ υποβάλλεται στο κατάστημα που ανήκει ο εργοδότης, είτε σε έντυπη μορφή, είτε σε μαγνητικό μέσο και όχι μέσω διαδικτύου, ανεξάρτητα από τη νομική μορφή του εργοδότη. Το περιεχόμενο της υπόκειται σε ουσιαστικό έλεγχο από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ, πριν διαβιβαστεί στο κέντρο επεξεργασίας για τη μηχανογραφική επεξεργασία των δεδομένων της. Στους εργοδότες που υποβάλλουν συμπληρωματική ΑΠΔ εκπρόθεσμα ή με ανακριβή στοιχεία επιβάλλονται πρόσθετες επιβαρύνσεις εισφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.2972/2001. Σημειώνεται ότι η υποχρέωση και ο χρόνος καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών συνδέεται με την χρονική περίοδο εντός της οποίας παρασχέθηκε η ασφαλιστέα στο ΙΚΑ εργασία, και δεν επέρχεται καμία διαφοροποίηση ούτε και για τις εισφορές που περιλαμβάνονται σε συμπληρωματική ΑΠΔ.

### **3.3.4 Μορφή υποβολής ΑΠΔ**

#### **3.3.4.1 Υποβολή ΑΠΔ σε έγγραφη μορφή**

Η ΑΠΔ σε έγγραφη μορφή υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα που μπορεί να είναι είτε το πρωτότυπο έντυπο που διατίθεται από τα καταστήματα του ΙΚΑ, η εκτύπωση του εντύπου από το Site του Ι.Κ.Α., αρκεί η υπογραφή του εργοδότη ή του νόμιμου εκπρόσωπού του σ' αυτή να είναι πρωτότυπη σε όλα τα αντίγραφα. Οι επιχειρήσεις υποβάλλουν την ΑΠΔ αποκλειστικά στο υποκατάστημα ή παράρτημα που ανήκει η έδρα τους. Αν εκ παραδρομής παραληφθεί δήλωση από αναρμόδιο υποκατάστημα ή παράρτημα του ΙΚΑ, τότε διαβιβάζεται απ' αυτό στο κέντρο επεξεργασίας και το αντίγραφο της ή η αναλυτική εκτύπωσή της στέλνεται στο αρμόδιο για την υποβολή της υποκατάστημα του ΙΚΑ. Υπάρχει η δυνατότητα ταχυδρομικής αποστολής της ΑΠΔ, η οποία καταχωρείται σε ξεχωριστή ατομική κατάσταση παραλαβής στην οποία αναγράφεται ως ημερομηνία παραλαβής αυτή της σφραγίδας του Ταχυδρομικού γραφείου. Ο εργοδότης καλείται για να επιβεβαιώσει με υπεύθυνη δήλωση του την αποστολή και το περιεχόμενο της. Τα αποδεικτικά ταχυδρομικής αποστολής τηρούνται στο φάκελο του εργοδότη, προκειμένου να διασφαλισθεί ο έλεγχος της εμπρόθεσμης ή μη υποβολής της.

Το έγγραφο της ΑΠΔ αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερις σελίδες οι οποίες αριθμούνται στο κάτω δεξιό μέρος τους με τη μορφή "Σελίδα Χ από Υ", όπου Χ είναι ο αύξων αριθμός της σελίδας και Υ το σύνολο των σελίδων της ΑΠΔ. Στην ΑΠΔ κοινών επιχειρήσεων, η πρώτη σελίδα περιλαμβάνει τα πεδία 1 έως 46, οι ενδιάμεσες (δεύτερη, τρίτη, και τυχόν επιπλέον) που είναι επαναλαμβανόμενες περιλαμβάνουν τα πεδία 5, 6, 11, 12 και 18 έως 46. Τέλος η τέταρτη σελίδα περιλαμβάνει τα ίδια πεδία με τις ενδιάμεσες αλλά στο τέλος της προστίθεται το πεδίο 47, η ημερομηνία υποβολής της δήλωσης και η σφραγίδα και η υπογραφή του εργοδότη. Τα ίδια ισχύουν για τις ΑΠΔ οικοδομοτεχνικών έργων, με τη μόνη διαφορά ότι οι ενδιάμεσες επαναλαμβανόμενες σελίδες περιλαμβάνουν τα πεδία 10, 11, 12, 17 και 21 έως 46.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΙΔΡΥΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ(1)	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
------------------	---------	-----------

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ(2)	ΟΝΟΜΑΣΙΑ(3)
---------------------------	------------	-------------

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ(4)	
-------------------------	--

Α.Μ.Ε.(5)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
-----------	-----------	--	--

Α.Φ.Μ.(6)	ΟΔΟΣ(7)	ΑΡΙΘΜΟΣ(8)
-----------	---------	------------

	Τ.Κ. (9)	ΠΟΛΗ(10)
--	----------	----------

	ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ(11)	/	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ(12)	/
--	-------------------	---	-------------------	---

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ(13)	/	/	/	ΣΥΝΟΛΑ(17)
---------------------	---	---	---	------------

ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ(14)				
----------------------	--	--	--	--

ΑΠΟΔΟΧΩΝ*(15)	,	,	,	,
---------------	---	---	---	---

ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ* (16)	,	,	,	,
------------------------	---	---	---	---

18	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / Κ.Α.Δ.	/	/	/
19	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.			
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ			
22	ΟΝΟΜΑ			
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ			
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ			
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ			
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ			
33	ΜΕΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	/	/	/
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,	,	,
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	,	,	,
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	,	,	,
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	,	,	,
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	,	,	,
43	ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	,	,	,

47 ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ( Συμπληρώνεται μόνο όταν ο τύπος δήλωσης είναι 02: Έκτακτη)

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από / / , δεν απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου απασχόλησης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΙΔΡΥΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ(1)		ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ(2)	ΟΝΟΜΑΣΙΑ(3)	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ(4)				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΟΔΟΣ(5)		ΑΡΙΘΜΟΣ (6)	
	Τ.Κ.(7)	ΠΟΛΗ(8)		
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ(9)				
Α.Μ.Ε.(10)		<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>		
Α.Μ.Ο.Ε.(11)		ΟΔΟΣ(13)	ΑΡΙΘΜΟΣ (14)	
Α.Φ.Μ. (12)		Τ.Κ.(16)	ΠΟΛΗ(16)	
		ΜΗΝΑΣ/ ΕΤΟΣ(17)		/
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΠΔ</b>				
ΑΠΟΔΟΧΩΝ(18)		ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ(19)		
ΕΙΣΦΟΡΩΝ(20)				
21	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			
22	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛ.			
23	Α.Μ.Κ.Α.			
24	ΕΠΩΝΥΜΟ			
25	ΟΝΟΜΑ			
26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
28	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
29	Α.Φ.Μ.			
30	ΑΓΑΜΟΣ / ΕΓΓΑΜΟΣ			
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΙΕΤΩΝ			
32	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ			
34	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
35	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ			
36	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
37	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
38	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			
39	ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
40	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,	,	,
41	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	,	,	,
42	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ ή ΕΡΓΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ			
43	ΗΜ. ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ			
44	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	,	,	,
45	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	,	,	,
46	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	,	,	,
47	<b>ΔΙΑΚΟΠΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ( Συμπληρώνεται μόνο όταν ο τύπος δήλωσης είναι 02: Έκτακτη)</b>			

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από / / , διακόπηκαν οι οικοδομικές εργασίες του προαναφερόμενου έργου και ότι σε περίπτωση επανέναρξης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

Η δήλωση συμπληρώνεται με κεφαλαία. Οι εργοδότες συμπληρώνουν για κάθε ασφαλισμένο μία στήλη. Αν ωστόσο ο ίδιος ασφαλισμένος έχει παραπάνω από ένα τύπο αποδοχών (πεδίο 36), τότε συμπληρώνονται αντίστοιχα τόσες στήλες όσοι και οι τύποι αποδοχών. Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε τριμηνιαία υποβολή συμπληρώνουν για κάθε μισθολογική περίοδο, απασχολούμενο και τύπο αποδοχών μία στήλη. Πρώτα συμπληρώνουν όλους τους τύπους αποδοχών για κάθε εργαζόμενο της συγκεκριμένης μισθολογικής περιόδου και στη συνέχεια προχωρούν στη συμπλήρωση των λοιπών μισθολογικών περιόδων με τον ίδιο τρόπο. Οι εργοδότες που υποχρεούνται σε μηνιαία υποβολή συντάσσουν πρώτα τις στήλες με όλους τους τύπους αποδοχών του εργαζόμενου και έπειτα προχωρούν στους υπόλοιπους. Στις επιπρόσθετες αυτές στήλες δε χρειάζεται να επαναληφθούν τα στοιχεία των πεδίων 18, 21, 22, 23, 24 και 25 (αντίστοιχα για τις ΑΠΔ οικοδομοτεχνικού έργου 24, 25, 26, 27 και 28). Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι στήλες για τους ασφαλισμένους δεν επαρκούν θα πρέπει να φωτοτυπηθεί και δεύτερη σελίδα του παρόντος εντύπου με τα πεδία 5, 6, 10, 11 και 18 έως 46 (αντίστοιχα για τις ΑΠΔ οικοδομοτεχνικού έργου 10, 11, 12, 17 και 21 έως 46), κατά τον αριθμό που απαιτείται, και αφού συμπληρωθεί να υποβληθεί μαζί με το κυρίως έντυπο. Στο τέλος της, η δήλωση, εκτός από την ημερομηνία, πρέπει να φέρει την σφραγίδα και την υπογραφή του εργοδότη.

### **3.3.4.2 Υποβολή ΑΠΔ σε Μορφή Αρχείου με Μαγνητικά Μέσα ή μέσω Διαδικτύου**

#### **3.3.4.2.1 Μέσα υποβολής ΑΠΔ σε Μορφή Αρχείου**

Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση σε ηλεκτρονική μορφή μπορεί να υποβληθεί στα εξής μέσα με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Δισκέτες / Εύκαμπτοι Δίσκοι (Floppy Disks)
  - Μέγεθος 3,5"
  - Διπλής όψης (Double Sided)
  - Διπλής χωρητικότητας (Double Density) ή Υψηλής χωρητικότητας (High Density)
  - Κώδικας εγγραφής ASCII Character Set ISO-8859-7 ή ΕΛΟΤ 928
  - MS-DOS Formatted
  - Το αρχείο θα βρίσκεται στο βασικό κατάλογο διευθύνσεων (root directory) του μέσου
- Εγγράψιμοι Οπτικοί Δίσκοι (CD - Recordable)
  - Για χρήση DATA
  - 650 Mb (74 min)
  - Ταχύτητα 1x - 16x
  - Κώδικας εγγραφής ASCII Character Set ISO-8859-7 ή ΕΛΟΤ 928
  - Δεν γίνονται δεκτοί δίσκοι CDRW (CD - Rewritable)
  - Το αρχείο θα βρίσκεται στο βασικό κατάλογο διευθύνσεων (root directory) του μέσου
- Internet
  - Εκτός των παραπάνω μέσων το αρχείο της ΑΠΔ μπορεί να υποβληθεί και μέσω Internet με τη μέθοδο upload (φόρτωσης αρχείου). Μέσω Internet μπορούν να υποβληθούν μόνο εμπρόθεσμες και κανονικού τύπου ΑΠΔ.

Η δημιουργία της ΑΠΔ σε ηλεκτρονικά μέσα γίνεται είτε με το πρόγραμμα διαχείρισης ΑΠΔ που διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΙΚΑ είτε, με κάποιο άλλο πρόγραμμα διαχείρισης μισθοδοσίας της

επιχείρησης εφοδιασμένο με το κατάλληλο λογισμικό που να υποστηρίζει τη δημιουργία της ΑΠΔ σε ηλεκτρονική μορφή.

### 3.3.4.2.2 Δημιουργία Αρχείου από το Πρόγραμμα Διαχείρισης ΑΠΔ

Το ΙΚΑ, με στόχο την εξυπηρέτηση του Εργοδότη, παρέχει δωρεάν ειδικό λογισμικό, για την διαχείριση και υποβολή ΑΠΔ. Το λογισμικό δίνει την δυνατότητα για την:

- Δημιουργία αρχείου για μαγνητικό μέσο (δισκέτα ή CD) και την υποβολή του στο αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ.
- Δημιουργία αρχείου για υποβολή μέσω Internet με την μέθοδο του upload αρχείου.

Το ειδικό λογισμικό του Προγράμματος Διαχείρισης ΑΠΔ αποτελεί υποστηρικτικό μηχανισμό, η χρήση του είναι προαιρετική και είναι διαθέσιμο στην συγκεκριμένη σελίδα. Το ΙΚΑ έχει καταβάλλει κάθε δυνατή τεχνική προσπάθεια για την πληρότητα και καταλληλότητα του συγκεκριμένου λογισμικού, σύμφωνα με την διεθνή πρακτική για την παραγωγή λογισμικού και για αντικειμενικούς λόγους όπως:

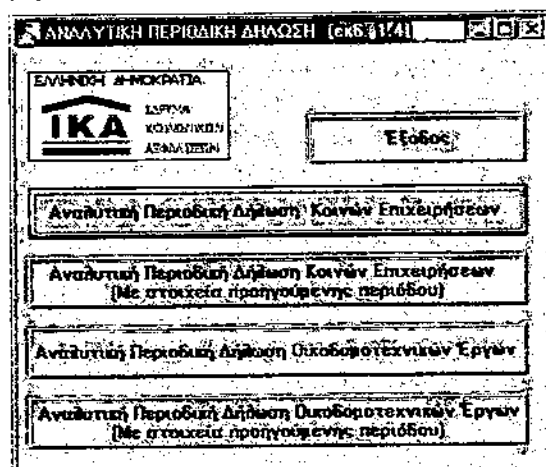
- Συμβατότητας τεχνικού εξοπλισμού και καλής λειτουργίας αυτού.
- Ορθότητας διαδικασίας εγκατάστασης και τρόπου χρήσης του.

Το ειδικό λογισμικό παρέχεται ως έχει χωρίς περαιτέρω εγγύηση καταλληλότητας και υποστήριξης αυτού. Η παραγωγή του συγκεκριμένου λογισμικού, δεν αποσκοπεί στην εμπορική εκμετάλλευσή και είναι επιτρεπτή η δωρεάν αντιγραφή, διανομή και χρήση του. Το ειδικό λογισμικό είναι:

- ▶ Πρόγραμμα Διαχείρισης ΑΠΔ Έκδοση 1.4
- ▶ Πρόγραμμα Ελέγχου Αρχείου Υποβολής ΑΠΔ

Το Πρόγραμμα Ελέγχου Αρχείου Υποβολής ΑΠΔ ελέγχει τις εγγραφές που περιέχονται στο αρχείο υποβολής ΑΠΔ που δημιουργείται από το Πρόγραμμα Διαχείρισης ΑΠΔ ή από πρόγραμμα μισθοδοσίας. Σε περίπτωση που εντοπίσει κάποιο λάθος εμφανίζει το ανάλογο μήνυμα.

Το λογισμικό διαχείρισης ΑΠΔ διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΙΚΑ σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου (zip). Είναι ένα ολοκληρωμένο πακέτο λογισμικού που δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη, μέσα από παραθυρικό περιβάλλον, να δημιουργήσει και να αποθηκεύσει ΑΠΔ κοινών επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων τριών τύπων, κανονική, έκτακτη και επανυποβληθείσα. Η δημιουργία της δήλωσης χωρίζεται σε τέσσερις φάσεις, που αντιστοιχούν σε τέσσερις οθόνες εισαγωγής στοιχείων.



ΟΘΟΝΗ 1: Επιλογή Είδους Δήλωσης



Στη πρώτη οθόνη ο χρήστης επιλέγει αν πρόκειται για δήλωση κοινών επιχειρήσεων ή οικοδομοτεχνικού έργου. Επίσης, προσφέρεται η δυνατότητα επιλογής της αντίστοιχης δήλωσης με στοιχεία προηγούμενης περιόδου, έτσι ώστε να μην είναι απαραίτητη η συμπλήρωση όλων των πεδίων της φόρμας, παρά μόνο αυτών που μεταβάλλονται κατά τη τρέχουσα περίοδο υποβολής της δήλωσης.

Στην δεύτερη οθόνη που εμφανίζεται πληκτρολογείται η μισθολογική περίοδο υποβολής της δήλωσης, π.χ. για το πρώτο τρίμηνο του 2002: αρχή περιόδου: 01/2002 κα τέλος περιόδου: 03/2002, και κατόπιν το πλήκτρο OK.

ΟΘΟΝΗ 2: Επιλογή Ημερομηνίας Δήλωσης

Στην τρίτη οθόνη επιλέγεται ο τύπος της δήλωσης και πληκτρολογούνται τα στοιχεία του εργοδότη που την υποβάλλει με κεφαλαίους χαρακτήρες, καθώς και τα υπόλοιπα μισθολογικά στοιχεία που απαιτούνται. Πατώντας το πλήκτρο "Αποθήκευση", αποθηκεύονται τα στοιχεία του εργοδότη που εισήχθησαν και ενεργοποιούνται τα πλήκτρα:

- **Δημιουργία Αρχείου:** Δημιουργείται το αρχείο που περιέχει το σύνολο των εγγραφών που έχουν αποθηκευτεί. Επιλέγεται ο κατάλογος στον οποίο θα αποθηκευτεί το αρχείο. Σημειώνεται ότι, τα αρχεία που περιέχουν Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων ονομάζονται CSLXX και τα αρχεία που περιέχουν Α.Π.Δ. Οικοδομοτεχνικών Έργων ονομάζονται CSCXX (όπου XX=αύξων αριθμός αρχείου). Κάθε αρχείο αντιστοιχεί σε μία δισκέτα. Σε περίπτωση που τα δεδομένα καταλαμβάνουν χωρητικότητα μεγαλύτερη από αυτή μιας δισκέτας, το πρόγραμμα δημιουργεί και δεύτερο αρχείο.
- **Εκτύπωση Συγκεντρωτικού:** Εκτυπώνεται το συνοδευτικό έντυπο Α.Π.Δ.
- **Εκτύπωση Στοιχείων:** Εκτυπώνονται τα στοιχεία που έχουν αποθηκευτεί.
- **Εισαγωγή Εργαζομένων:** Μετάβαση στην οθόνη "Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένων".
- **Διόρθωση:** Διόρθωση οποιουδήποτε από τα στοιχεία εργοδότη που έχουν ήδη αποθηκευτεί.
- **Επιστροφή:** Επιστροφή στο βασικό μενού.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**ΙΚΑ** ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

**ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**  
 ΚΩΔΙΚΟΣ (1)  01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ  02 ΕΚΤΑΚΤΗ  03 ΕΠΑΝΥΠΟΒΑΗ

**ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΑΛΗΣ**  
 ΚΩΔΙΚΟΣ (2)  ΕΠΙΜΟΝΑΣΙΑ (3)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (4)   
 ΟΝΟΜΑ   
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

Α.Μ.Ε. (5)  Α.Φ.Μ. (6)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
 ΟΔΟΣ (7)  ΑΡΙΘΜΟΣ (8)

ΤΚ (9)  ΠΟΛΗ (10)

ΑΠΟ ΜΗΝ/ΕΤΟΣ (11) (ΜΜ/ΕΕΕΕ)  /  ΕΩΣ ΜΗΝ/ΕΤΟΣ (12) (ΜΜ/ΕΕΕΕ)  /

ΗΜΕΡΑ ΥΠΟΒΑΛΗΣ ΘΑΔΩΣΗΣ  ΗΜΕΡΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΡΤΑΣΩΝ

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (13)	<input type="text" value="01/2002"/>	<input type="text" value="02/2002"/>	<input type="text" value="03/2002"/>	ΣΥΝΟΛΑ (17)
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (14)	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="75"/>
ΑΠΟΔΟΣΗ (15)	<input type="text" value="641,00"/>	<input type="text" value="641,00"/>	<input type="text" value="641,00"/>	<input type="text" value="1923,00"/>
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΣΦΟΡΩΝ (16)	<input type="text" value="281,14"/>	<input type="text" value="281,14"/>	<input type="text" value="281,14"/>	<input type="text" value="843,42"/>

Αποθύραξη αρχείου    Εκτύπωση συγκεντρωτικού    Εκτύπωση σταχείων    Εισαγωγή εργαζομένων    Αποθήκευση    Επιστροφή

**ΟΘΟΝΗ 3: Εισαγωγή Στοιχείων Εργοδότη**

Στη συνέχεια, με το πλήκτρο "Εισαγωγή Εργαζομένων", εμφανίζεται η τέταρτη οθόνη όπου εισάγονται οι εγγραφές που αφορούν τα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων με κεφαλαίους χαρακτήρες. Πατώντας το πλήκτρο "Αποθήκευση", αποθηκεύονται τα στοιχεία του εργαζομένου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ (18)  /  ΑΡΕΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΕΦ (19)

Α.Μ.Κ.Α. (20)

ΕΠΩΝΥΜΟ (21)   
 ΟΝΟΜΑ (22)   
 ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ (23)   
 ΟΝ. ΜΗΤΡΟΣ (24)

ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (25) (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)  Α.Φ.Μ. (26)

ΠΛΗΡΕΣ ΟΡΑΡΙΟ (27)  ΟΛΕΣ ΕΡΤΑΣΙΜΕΣ (28)  ΚΥΡΙΑΚΕΣ (29)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (30)  ΕΔ. ΠΕΡΙΠ. ΑΣΦΑΛ. (31)  ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ (32)

ΜΕΘΟΔ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ (33) ΜΜ/ΕΕΕΕ  /  ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ. (34) ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ  ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ. (35) ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (36)  ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (37)  ΗΜΕΡΟΜΕΣΟ (38)

ΑΠΟΔΟΣΕΣ (39)	<input type="text" value="641,00"/>	ΕΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ* (40)	<input type="text" value="101,92"/>
ΕΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ* (41)	<input type="text" value="179,22"/>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΣΦΟΡΕΣ (42)	<input type="text" value="281,14"/>
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. ΠΟΣΟΣΤ. (43)	<input type="text" value="0"/>	ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΤΩΔ. (44)	<input type="text" value="0"/>
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΤΩΔ. ΠΟΣΟΣΤ. (45)	<input type="text" value="0"/>	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΣΦΟΡΕΣ (46)	<input type="text" value="281,14"/>

Αποθήκευση    Ακύρωση    Καθαρισμός μεθόδων    Επεξεργασία    Επιστροφή

**ΟΘΟΝΗ 4: Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου**

Για να εισαχθούν πολλαπλές εγγραφές για ένα εργαζόμενο αρκεί έπειτα από κάθε μεταβολή των μη σταθερών στοιχείων να επιλέγεται το πλήκτρο "Αποθήκευση". Για την εισαγωγή νέας εγγραφής για άλλο εργαζόμενο επιλέγεται το πλήκτρο "Καθαρισμός Πεδίων". Η οθόνη επανέρχεται στην αρχική της μορφή και να εισάγεται η νέα εγγραφή με τη ίδια διαδικασία. Κατά τη διάρκεια της εγγραφής, πατώντας το πλήκτρο "Ακύρωση" αλλάζει το μενού των πλήκτρων και δίνονται οι εξής επιλογές:

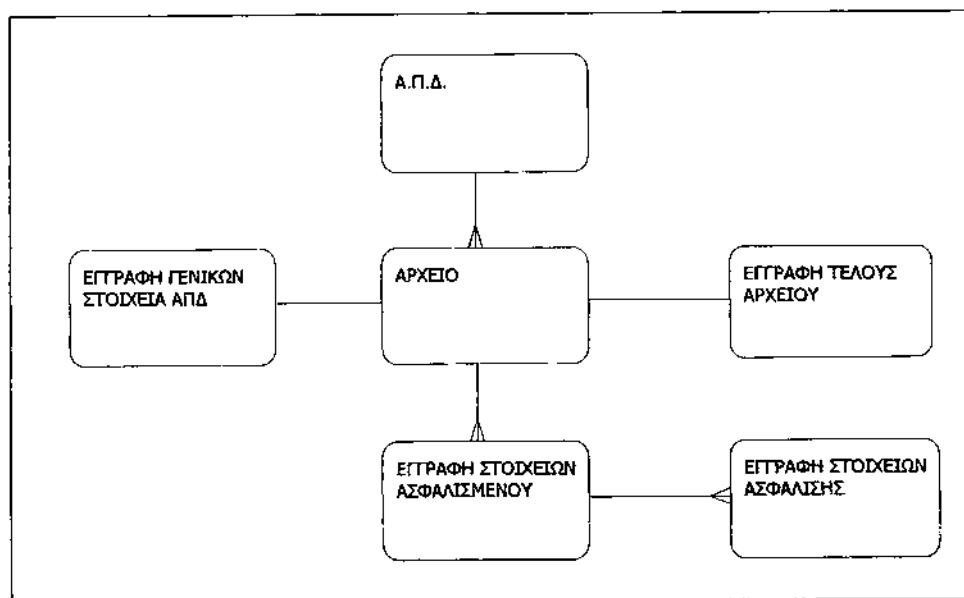
- **Διόρθωση:** Διόρθωση οποιουδήποτε στοιχείου της συγκεκριμένης εγγραφής.
- **Νέα Εγγραφή:** Δημιουργία νέας εγγραφής.
- **Διαγραφή:** Διαγραφή της συγκεκριμένης εγγραφής.
- **Ευρετήριο:** Αναζήτηση εγγραφής έχει ήδη αποθηκευτεί.
- **Επιστροφή:** Επιστροφή στην οθόνη "Εισαγωγή Στοιχείων Εργοδότη".

#### 3.3.4.2.3 Δημιουργία Αρχείου ΑΠΔ από Πρόγραμμα Μισθοδοσίας

Συγκεκριμένα, κάθε αρχείο της ΑΠΔ σε ηλεκτρονική μορφή είτε υποβάλλεται σε μαγνητικό μέσο στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ, είτε υποβάλλεται μέσω διαδικτύου, πρέπει να αποτελείται από εγγραφές τεσσάρων τύπων οι οποίες πρέπει να έχουν την εξής σειρά:

1. Εγγραφή τύπου "Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ" που περιέχει τα γενικά στοιχεία της ΑΠΔ καθώς και τον αριθμό των μέσων που προσκομίζει ο εργοδότης και τον αριθμό του κάθε μέσου.
2. Εγγραφή τύπου "Στοιχεία Ασφαλισμένου" που περιέχει τα βασικά στοιχεία για κάθε ασφαλισμένο.
3. Εγγραφή τύπου "Στοιχεία Ασφάλισης" που περιέχει τα στοιχεία ασφάλισης για κάθε ασφαλισμένο.
4. Εγγραφή τύπου "Τέλος Αρχείου" που αποτελεί ένδειξη τέλους του αρχείου.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί περιγράφεται αναλυτικά η δομή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης σε ηλεκτρονική μορφή.



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3-4: Δομή ΑΠΔ σε Ηλεκτρονική Μορφή**

Κάθε Αναλυτική Περιοδική Δήλωση σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα αρχεία αναλόγως του πλήθους των εγγραφών που περιέχει. Σε περίπτωση που το αρχείο δεν χωρά σε μία δισκέτα 1.44MB ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει επιπλέον δισκέτες με τη

συνέχεια του αρχείου. Σε περίπτωση που στο σημείο που "κόβεται" το αρχείο, δεν έχουν τελειώσει ή δεν έχουν καν ξεκινήσει οι εγγραφές τύπου "Στοιχεία Ασφάλισης" του τελευταίου ασφαλισμένου που καταγράφηκε, τότε η εγγραφή τύπου "Στοιχεία Ασφαλισμένου" του ασφαλισμένου αυτού επαναλαμβάνεται στην επόμενη δισκέτα και ακολουθούν οι εγγραφές τύπου "Στοιχεία Ασφάλισης". Στις περιπτώσεις αυτές, δηλαδή στην 2η, 3η κλπ δισκέτα το αρχείο πρέπει να περιέχει (μετά την εγγραφή τύπου "Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ") την εγγραφή τύπου "Στοιχεία Ασφαλισμένου" του τελευταίου ασφαλισμένου που καταγράφηκε στη προηγούμενη δισκέτα.

Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται για τις ΑΠΔ των κοινών επιχειρήσεων και των οικοδομοτεχνικών έργων τα εξής:

- τα πεδία που αποτελούν την κάθε εγγραφή
- το μήκος του κάθε πεδίου
- η μορφή του κάθε πεδίου

Ειδικότερα για τη στήλη "ΜΟΡΦΗ/FORMAT" των πεδίων ακολουθούνται οι εξής συμβολισμοί:

- Όπου χαρακτήρας 9, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται μόνο αριθμητικούς χαρακτήρες (0-9).
- Όπου χαρακτήρας A, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται λατινικούς και ελληνικούς κεφαλαίους αλφαβητικούς χαρακτήρες (A-Ω, A-Z).
- Όπου χαρακτήρας X, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται και αριθμητικούς και αλφαβητικούς χαρακτήρες.
- Ο χαρακτήρας V στα αριθμητικά πεδία δεν συμπληρώνεται. Αποτελεί ένδειξη διάκρισης ακέραιου και δεκαδικού μέρους του ποσού.

#### ΔΟΜΗ ΑΠΔ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Εγγραφή τύπου "Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ"		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ/FORMAT
1. Τύπος Εγγραφής	1	9
2. Πλήθος μέσων που προσκομίζονται	2	99
3. Α/Α μέσου	2	99
4. Όνομα Αρχείου	8	X(8)
5. Έκδοση	2	99
6. Τύπος Δήλωσης	2	99
7. Υποκατάστημα ΙΚΑ Υποβολής	3	999
8. Ονομασία Υποκαταστήματος ΙΚΑ	50	X(50)
9. Επωνυμία / Επώνυμο	80	X(80)
10. Όνομα	30	A(30)
11. Όνομα Πατρός	30	A(30)
12. Α.Μ.Ε.	10	9999999999
13. Α.Φ.Μ.	9	999999999
14. Οδός	50	X(50)
15. Αριθμός	10	X(10)
16. Ταχυδρομικός Κωδικός	5	99999
17. Πόλη	30	X(30)
18. Από μήνα	2	99
19. Από έτος	4	9999
20. Έως μήνα	2	99
21. Έως έτος	4	9999
22. Σύνολο Ημερών Ασφάλισης	8	99999999
23. Σύνολο Αποδοχών	12	9999999999V99
24. Σύνολο Καταβλητέων Εισφορών	12	9999999999V99
25. Ημερομηνία υποβολής	8	HHMMEEEE
26. Ημερομηνία παύσης εργασιών	8	HHMMEEEE
27. Κενά	30	X(30)

Εγγραφή Τύπου "Στοιχεία Ασφαλισμένου"		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ/FORMAT
28. Τύπος Εγγραφής	1	9
29. Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου	9	999999999
30. Α.Μ.Κ.Α.	11	99999999999
31. Επώνυμο Ασφαλισμένου	50	A(50)
32. Όνομα Ασφαλισμένου	30	A(30)
33. Όνομα Πατρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
34. Όνομα Μητρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
35. Ημερομηνία Γέννησης	8	HHMMEEEE
36. Α.Φ.Μ.	9	999999999
Εγγραφή Τύπου "Στοιχεία Ασφάλισης"		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ/FORMAT
37. Τύπος Εγγραφής	1	9
38. Αριθμός Παραρτήματος	4	9999
39. Κ.Α.Δ.	4	9999
40. Πλήρες Ωράριο	1	9
41. Όλες εργάσιμες	1	9
42. Κυριακές	1	9
43. Κωδικός Ειδικότητας	6	999999
44. Ειδικές περιπτώσεις ασφάλισης	2	99
45. Πακέτο Κάλυψης	4	9999
46. Μισθολογική περίοδος - μήνας	2	99
47. Μισθολογική περίοδος - έτος	4	9999
48. Από Ημερομηνία απασχόλησης	8	HHMMEEEE
49. Έως Ημερομηνία απασχόλησης	8	HHMMEEEE
50. Τύπος αποδοχών	2	99
51. Ημέρες Ασφάλισης	3	999
52. Ημερομίσθιο	10	99999999V99
53. Αποδοχές	10	99999999V99
54. Εισφορές Ασφαλισμένου	10	99999999V99
55. Εισφορές Εργοδότη	10	99999999V99
56. Συνολικές Εισφορές	11	999999999V99
57. Επιδότηση ασφαλισμένου (ποσό)	10	99999999V99
58. Επιδότηση εργοδότη (%)	5	999V99
59. Επιδότηση εργοδότη (ποσό)	10	99999999V99
60. Καταβλητέες εισφορές	11	999999999V99
Εγγραφή Τύπου "Τέλος Αρχείου"		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ/FORMAT
61. Τέλος Αρχείου	3	X(3)

**ΔΟΜΗ ΑΠΔ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ**

Εγγραφή τύπου "Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ"		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ/FORMAT
1. Τύπος Εγγραφής	1	9
2. Πλήθος μέσων που προσκομίζονται	2	99
3. Αύξων Αριθμός μέσου	2	99
4. Όνομα Αρχείου	8	X(8)
5. Έκδοση	2	99
6. Τύπος Δήλωσης	2	99
7. Υποκατάστημα ΙΚΑ Υποβολής	3	999
8. Ονομασία Υποκαταστήματος ΙΚΑ	50	X(50)
9. Επωνυμία / Επώνυμο	80	X(80)
10. Όνομα	30	A(30)
11. Όνομα Πατρός	30	A(30)

12. Οδός	50	X(50)
13. Αριθμός	10	X(10)
14. Ταχυδρομικός Κωδικός	5	99999
15. Πόλη	30	X(30)
16. Είδος Έργου	100	X(100)
17. Α.Μ.Ε.	10	9999999999
18. Α.Μ.Ο.Ε.	10	9999999999
19. Α.Φ.Μ.	9	999999999
20. Οδός έργου	50	X(50)
21. Αριθμός οδού έργου	10	X(10)
22. Ταχυδρομικός Κωδικός έργου	5	99999
23. Πόλη έργου	30	X(30)
24. Μήνας	2	99
25. Έτος	4	9999
26. Σύνολο Αποδοχών	12	9999999999V99
27. Σύνολο Ημερών Απασχόλησης	8	99999999
28. Σύνολο Εισφορών	12	9999999999V99
29. Ημερομηνία υποβολής	8	HHMMEEEE
30. Ημερομηνία διακοπής εργασιών	8	HHMMEEEE
31. Κενά	30	X(30)
<b>Εγγραφή τύπου "Στοιχεία Ασφαλισμένου"</b>		
<b>ΠΕΔΙΟ</b>	<b>ΜΗΚΟΣ</b>	<b>ΜΟΡΦΗ/FORMAT</b>
32. Τύπος Εγγραφής	1	9
33. Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου	9	999999999
34. Α.Μ.Κ.Α.	11	99999999999
35. Επώνυμο Ασφαλισμένου	50	A(50)
36. Όνομα Ασφαλισμένου	30	A(30)
37. Όνομα Πατρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
38. Όνομα Μητρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
39. Ημερομηνία Γέννησης	8	HHMMEEEE
40. Α.Φ.Μ.	9	999999999
41. Άγαμος / Έγγαμος	1	9
<b>Εγγραφή τύπου "Στοιχεία Ασφάλισης"</b>		
<b>ΠΕΔΙΟ</b>	<b>ΜΗΚΟΣ</b>	<b>ΜΟΡΦΗ/FORMAT</b>
42. Τύπος Εγγραφής	1	9
43. Υποκατάστημα ΙΚΑ Εκτέλεσης Έργου	3	999
44. Αριθμός Τριετιών	1	9
45. Κυριακές	1	9
46. Κωδικός Ειδικότητας	6	999999
47. Ειδικές περιπτώσεις ασφάλισης	2	99
48. Πακέτο Κάλυψης	4	9999
49. Από Ημερομηνία απασχόλησης	8	HHMMEEEE
50. Έως Ημερομηνία απασχόλησης	8	HHMMEEEE
51. Τύπος αποδοχών	2	99
52. Ημέρες Απασχόλησης	2	99
53. Ημερομίσθιο	10	99999999V99
54. Αποδοχές	10	99999999V99
55. Κατασκευαστική Φάση ή Εργασία Δημοσίου	2	99
56. Ημέρες Απολογιστικών	2	99
57. Εισφορές Ασφαλισμένου	10	99999999V99
58. Εισφορές Εργοδότη	10	99999999V99
59. Συνολικές Εισφορές	11	999999999V99
<b>Εγγραφή Τύπου "Τέλος Αρχείου"</b>		
<b>ΠΕΔΙΟ</b>	<b>ΜΗΚΟΣ</b>	<b>ΜΟΡΦΗ/FORMAT</b>
60. Τέλος Αρχείου	3	X(3)

Τα πεδία 1 και 5 συμπληρώνονται πάντα με τους αριθμούς 1 και 01 αντίστοιχα. Σε περίπτωση υποβολής μέσω Internet τα πεδία 2 και 3 έχουν πάντα τον αριθμό 1. Το όνομα του αρχείου σε κάθε μέσο που προσκομίζεται θα έχει την μορφή CSL99 για τις κοινές επιχειρήσεις και CSC99 για τα οικοδομοτεχνικά έργα, όπου το 99 αντικαθίσταται με τον αριθμό του κάθε μέσου (π.χ. η 1η δισκέτα περιέχει αρχείο CSL01, η 2η δισκέτα CSL02 (CSC01 και CSC02 αντίστοιχα για τα οικοδομοτεχνικά έργα), κλπ). Το όνομα του αρχείου θα είναι ίδιο και μέσα στο αρχείο στην εγγραφή τύπου "Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ" του κάθε μέσου (4<sup>ο</sup> πεδίο). Τα πεδία 28, 37 και 31 στην ΑΠΔ κοινών επιχειρήσεων καθώς και τα πεδία 32, 42 και 60 στην ΑΠΔ οικοδομοτεχνικών έργων συμπληρώνονται αντίστοιχα με τον αριθμό 2, τον αριθμό 3 και τους λατινικούς χαρακτήρες EOF.

Το μήκος κάθε πεδίου και το μήκος του κάθε τύπου εγγραφής είναι υποχρεωτικό να τηρηθεί ακριβώς. Τα αριθμητικά πεδία γεμίζουν με μηδενικά μπροστά από την τιμή μέχρι να συμπληρωθεί το μήκος τους (π.χ. 0005034500). Τα αλφαριθμητικά και αλφαβητικά πεδία γεμίζουν με κενά μετά την τιμή μέχρι να συμπληρωθεί το μήκος τους (π.χ. "ΠΕΤΡΟΣ+24 κενά"). Το αρχείο πρέπει να έχει απλή ASCII μορφή χωρίς ειδικούς χαρακτήρες.

Οι εγγραφές τύπου "Στοιχεία Ασφαλισμένων" πρέπει να είναι ταξινομημένες κατά Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου και οι εγγραφές τύπου "Στοιχεία Ασφάλισης" κατά μήνα / έτος μισθολογικής περιόδου και τύπο αποδοχών (για τις επιχειρήσεις οικοδομοτεχνικών έργων μόνο κατά τύπο αποδοχών, εφόσον η υποβολή της ΑΠΔ είναι πάντα μηνιαία).

Κατά την υποβολή της ΑΠΔ σε μαγνητικά μέσα, είτε δημιουργήθηκε από το πρόγραμμα διαχείρισης ΑΠΔ, είτε από πρόγραμμα μισθοδοσίας, κάθε μέσο, που υποβάλλεται στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ, πρέπει να έχει απαραίτητως επικολλημένη ετικέτα στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του εργοδότη και τα στοιχεία της υποβολής. Αναλυτικά η ετικέτα πρέπει να αναγράφει τον αύξοντα αριθμό του μέσου σε σχέση με το πλήθος των μέσων υποβολής, τον αριθμό μητρώου του εργοδότη ή του οικοδομοτεχνικού έργου, το Α.Φ.Μ. του εργοδότη ή του υπεύθυνου του οικοδομοτεχνικού έργου και την περίοδο για την οποία υποβάλλεται η ΑΠΔ. Η υποβολή του μέσου στο αρμόδιο κατάστημα του ΙΚΑ γίνεται μαζί με μια εκτύπωση της ΑΠΔ και ένα συνοδευτικό έγγραφο με τις συγκεντρωτικές εγγραφές της ΑΠΔ.

### 3.3.4.3 Υποβολή της ΑΠΔ μέσω Διαδικτύου

Στόχος της δυνατότητας υποβολής της ΑΠΔ μέσω διαδικτύου είναι η βελτίωση της συναλλαγής με το ΙΚΑ με την εξάλειψη της ανάγκης για φυσική παρουσία του συναλλασσομένου εργοδότη στις υπηρεσίες του Ιδρύματος. Προϋπόθεση για την ηλεκτρονική υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης, αποτελεί η διαδικασία της εγγραφής που περιγράφηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο.

Η διαδικασία υποβολής ΑΠΔ μέσω διαδικτύου, εντάσσεται στην κατηγορία της "Προσωποποιημένης Συναλλαγής" και υιοθετεί τα σύγχρονα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας των στοιχείων του συναλλασσομένου. Οι πληροφορίες που διακινούνται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΙΚΑ προστατεύονται με κρυπτογράφηση σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα. Για λόγους ασφαλούς λειτουργίας της υπηρεσίας ηλεκτρονικών συναλλαγών, οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά (PIN, PUK) που εκδίδονται από το ΙΚΑ για κάθε χρήστη είναι μοναδικοί και προσωπικοί για αυτόν. Κάθε επιχείρηση που εγγράφεται στην υπηρεσία ηλεκτρονικών συναλλαγών είναι υπεύθυνη για την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που πραγματοποιείται με χρήση του κωδικού της και του συνθηματικού. Η ευθύνη αυτή υφίσταται ακόμα και εάν ο εργοδότης αποφασίσει με δική του ελεύθερη επιλογή, να γνωστοποιήσει τον κωδικό και το συνθηματικό στο Φοροτέχνη ή Λογιστή μέσω του οποίου διενεργεί τις ηλεκτρονικές ΑΠΔ.

Μέσω διαδικτύου μπορεί να γίνει υποβολή μόνο κανονικής (01) ΑΠΔ ή επανυποβολή (03) εφόσον έχει ληφθεί σχετική ειδοποίηση.

Προκειμένου το σύστημα να λειτουργήσει σωστά και αποτελεσματικά, απαιτείται να πληρούνται ορισμένες τεχνικές προδιαγραφές. Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα πλοήγησης (browser) να είναι, κατά προτίμηση, Microsoft Internet Explorer εκδόσεως 5.0 sp2, 5.5 sp2, 6, ή εναλλακτικά Netscape Communicator εκδόσεως 4.7x. Η ανάλυση οθόνης προτείνεται να είναι 800 X 600 με 16bit χρώματα. Επίσης το πρόγραμμα πλοήγησης απαιτείται να έχει συγκεκριμένες ρυθμίσεις επιπέδου ασφαλείας που περιγράφονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΙΚΑ.

Η υποβολή της ΑΠΔ μέσω διαδικτύου γίνεται είτε από την απευθείας συμπλήρωση και αποστολή της ΑΠΔ μέσω της ιστοσελίδας εισόδου στις ηλεκτρονικές συναλλαγές του ΙΚΑ, είτε με την αποστολή της ΑΠΔ σε μορφή αποθηκευμένου αρχείου (μέθοδος upload) που δημιουργήθηκε από το πρόγραμμα διαχείρισης ΑΠΔ του ΙΚΑ ή το πρόγραμμα μισθοδοσίας της επιχείρησης, έτσι όπως εξετάστηκε στο προηγούμενο κεφάλαιο. Η ιστοσελίδα Εισόδου Ηλεκτρονικών Συναλλαγών του ΙΚΑ δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης του λογαριασμού του εργοδότη και τη δυνατότητα διαχείρισης των ηλεκτρονικών δηλώσεων του.

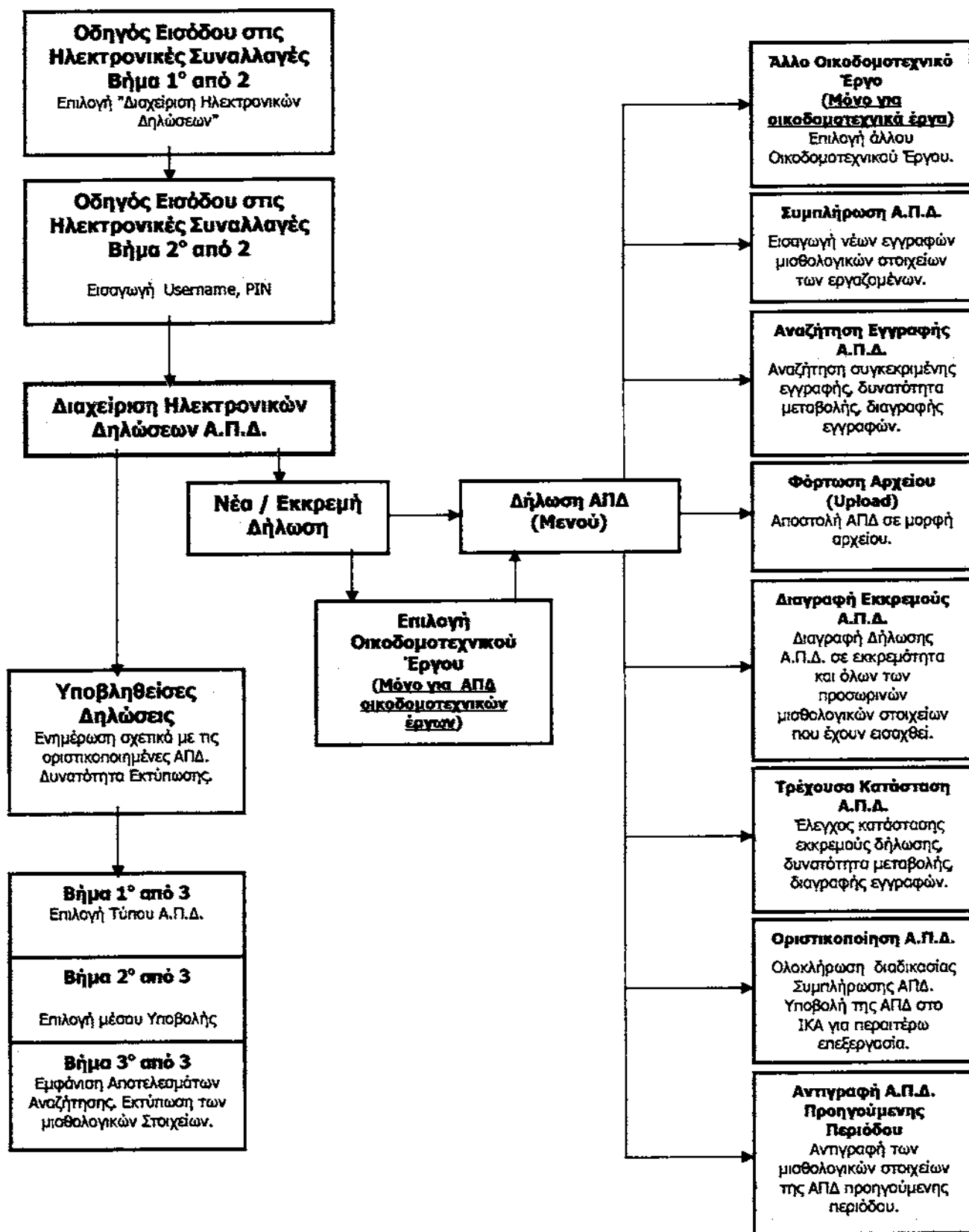
Συγκεκριμένα με την με την επιλογή "Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων", υπάρχει η δυνατότητα:

- Ενημέρωσης για όλες τις οριστικοποιημένες δηλώσεις ΑΠΔ που έχουν υποβληθεί, ανάλογα με τον τύπο δήλωσης και το μέσο υποβολής τους.
- Υποβολής μιας νέας ΑΠΔ.
- Διαχείρισης μιας τρέχουσας ΑΠΔ που δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί.

Σημειώνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων του συνόλου των εργαζομένων από την πρώτη εισαγωγή στη Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων. Υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και αποθήκευσης νέων εγγραφών ("Συμπλήρωση Α.Π.Δ.") ή μεταβολής των ήδη αποθηκευμένων εγγραφών ("Τρέχουσα Κατάσταση Α.Π.Δ.", "Αναζήτηση Εγγραφής στην Α.Π.Δ.") οποιαδήποτε στιγμή. Επίσης, η επιλογή "Υποβληθείσες Δηλώσεις" δεν επιτρέπει τη μεταβολή των στοιχείων των ΑΠΔ που έχουν ήδη υποβληθεί.

Για τους εργοδότες οικοδομοτεχνικών έργων δίνεται και η δυνατότητα της διαχείρισης των στοιχείων των οικοδομοτεχνικών έργων που έχουν καταχωρηθεί στο λογαριασμό τους. Αφού στη οθόνη "Εισόδου Ηλεκτρονικών Συναλλαγών" επιλέξουν τη διαχείριση του λογαριασμού τους, επιλέγουν "Διαχείριση Οικοδομοτεχνικών Έργων" και μέσα από το μενού έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν τα στοιχεία ενός νέου οικοδομοτεχνικού έργου, να μεταβάλλουν ή να διαγράψουν τα στοιχεία ενός υπάρχοντος ή να δουν τη λίστα όλων των οικοδομοτεχνικών έργων που έχουν δηλώσει. Η διαδικασία διαχείρισης των Ηλεκτρονικών δηλώσεων απεικονίζεται σχηματικά στο διάγραμμα που ακολουθεί.





**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3-5: Διαδικασία Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δηλώσεων**

### 3.4 Τα οφέλη του νέου συστήματος

Τα οφέλη από τη λειτουργία του νέου συστήματος είναι πολλά για το Ι.Κ.Α., τους εργαζομένους και τους εργοδότες και μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

Για το Ι.Κ.Α. με την εφαρμογή του νέου τρόπου διαχείρισης των ασφαλιστικών στοιχείων και εισφορών:

- Εκσυγχρονίζεται ο τρόπος καταβολής των εισφορών. Με την κατάργηση των ενσήμων διαφοροποιείται η καταβολή των εισφορών, η οποία γίνεται πλέον μόνο στα υποκαταστήματα του Ι.Κ.Α. ή σε πιστωτικά ιδρύματα.
- Εκσυγχρονίζεται η διαδικασία απονομής παροχών. Με την επεξεργασία των ΑΠΔ ενημερώνεται η "Ασφαλιστική Ιστορία" των εργαζομένων σε κεντρικό επίπεδο, η οποία αποτελεί τεκμήριο για την απονομή παροχής.
- Εκσυγχρονίζονται, αντικαθίστανται και προσαρμόζονται τα συστήματα: αγοράς και επικόλλησης Ενσήμων, Μηχανογραφικών Μέσων, Έσοδα-Ασφάλιση και Οικοδόμων, από ένα ενιαίο σύγχρονο σύστημα είσπραξης εισφορών και απεικόνισης της ασφάλισης, περιορίζοντας ταυτόχρονα και την εισφοροδιαφυγή.
- Ελαχιστοποιείται η γραφειοκρατία και βελτιώνεται η συνολική σχέση του ΙΚΑ με τους συναλλασσόμενους.

Τα οφέλη για τους εργοδότες είναι:

- Μείωση του χρόνου συναλλαγής και του αριθμού προσελεύσεων στα καταστήματα του ΙΚΑ.
- Κατάργηση της αγοράς ενσήμων.
- Δυνατότητα υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης σε μαγνητικό μέσο ή μέσω Internet.
- Αξιοποίηση του τραπεζικού συστήματος για την καταβολή εισφορών.
- Εξυπηρέτηση από ένα υποκατάστημα για τις επιχειρήσεις με περισσότερα από ένα σημεία απασχόλησης προσωπικού.
- Με την ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του ΙΚΑ θα παρέχεται η δυνατότητα άμεσης έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας και ηλεκτρονικής πληροφόρησης.
- Διαφάνεια στις συναλλαγές με το ΙΚΑ. Ο θεσμός της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης οριοθετεί τις σχέσεις εργοδότη, εργαζομένου και ΙΚΑ και επιτρέπει πλήρη διαφάνεια στις επιμέρους σχέσεις τους σε ό,τι αφορά θέματα κοινωνικής ασφάλισης. Ευνοεί τη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης και συμβάλλει στην άρση οποιωνδήποτε αμφιβολιών.
- Κατοχύρωση έναντι των αμφισβητήσεων και καταγγελιών ασφαλισμένων σε θέματα που άπτονται της ασφάλισής τους.
- Αντιμετωπίζονται τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν στις συναλλαγές από την εισαγωγή του Ευρώ και τη μετατροπή των δραχμικών ενσήμων, καθότι αυτά καταργούνται.

Τα οφέλη για τους ασφαλισμένους με το νέο θεσμό της ΑΠΔ είναι η καθιέρωση ενός νέου τρόπου διαχείρισης της απασχόλησης των εργαζομένων, της ασφαλιστικής τους εικόνας και της ασφαλιστικής τους ικανότητας γιατί:

- Τα ένσημα καταργούνται και η ΑΠΔ γίνεται η βασική πηγή πληροφόρησης για την ασφαλιστική ιστορία κάθε ασφαλισμένου.

- Απλουστεύεται η υποχρέωση τήρησης των στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας καθώς και η υποχρέωση απόδειξης της για τη χορήγηση σύνταξης ή τη λήψη παροχής.
- Επιτυγχάνεται διαφάνεια συναλλαγής με το ΙΚΑ, η οποία στηρίζεται στις σαφείς και αδιαμφισβήτητες διαδικασίες παροχής ασφαλιστικής ικανότητας και απονομής παροχών.
- Καθιερώνεται περιοδική (κάθε τρίμηνο) ενημέρωση των ασφαλισμένων με την αποστολή του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (με πλήρη αποδεικτική ισχύ).
- Ανεξαρτητοποιείται η θεμελίωση του δικαιώματος ενός ασφαλισμένου για τη λήψη παροχών από την καταβολή εισφορών από τον εργοδότη και συνδέεται με τη δήλωση του εργοδότη ότι απασχόλησε τον ασφαλισμένο.

Πρέπει να ληφθεί σοβαρά υπ' όψη το γεγονός ότι η επιτυχία του συστήματος και κατ' επέκταση η θετική τεχνική αξιολόγηση του, είναι υποθετική σε θεωρητικό επίπεδο και αυτό διότι εξαρτάται από το βαθμό προσαρμογής των συναλλασσομένων στο νέο σύστημα. Ο βαθμός προσαρμογής των συναλλασσομένων στο νέο σύστημα εξαρτάται από την εξοικείωση τους στις νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών όπως το Internet και τα προγράμματα λογισμικού που χρησιμοποιούνται. Η εξοικείωση στις νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, όπως είναι γνωστό, απαιτεί την επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού, πράγμα που συνεπάγεται κάποιο κόστος. Με δεδομένη την χαμηλή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού στην Ελλάδα, σε σχέση με τις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το αναπόφευκτο αυτό κόστος φαίνεται να είναι και το μοναδικό μειονέκτημα του νέου συστήματος. Τα πλεονεκτήματα του νέου συστήματος όμως είναι τόσα πολλά που σε μεσομακροχρόνιο επίπεδο το κόστος αυτό υπερκαλύπτεται από τα οφέλη του νέου συστήματος.

#### 4. Προοπτικές της Κοινωνικής Ασφάλισης

Ουσιαστικά η εφαρμογή του νέου συστήματος αποτελεί ένα βήμα προς την κατεύθυνση του ολοκληρωτικού εκσυγχρονισμού του χώρου της κοινωνικής ασφάλισης, καθώς όπως αναφέρθηκε στο δεύτερο κεφάλαιο, προβλέπεται η ανάπτυξη και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων στο σύνολο των φορέων κοινωνικής ασφάλισης. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΙΚΑ θα αποτελέσει πρότυπο και για τα υπόλοιπα που θα ακολουθήσουν.

Το θεμιτό αποτέλεσμα, που καθορίζεται μέσα από τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνίας της Πληροφορίας" στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης, είναι η ενιαία ανάπτυξη και συνέργια μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων, όχι μόνο στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης, αλλά, στον ευρύτερο χώρο της δημόσιας διοίκησης, έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι η καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων αλλά και ο έλεγχος των δαπανών και ο εξορθολογισμός της λειτουργίας του ίδιου του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης. Προς αυτή τη κατεύθυνση εξάλλου, έχει συσταθεί "Υπηρεσία Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφορικής", υπαγόμενη στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που θα λειτουργεί ως όργανο υλοποίησης σε επίπεδο σχεδιασμού, της πολιτικής και στρατηγικής που αφορά στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφορικής, στους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης. Σημαντικός φορέας υλοποίησης των πολιτικών αυτών με την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής είναι και το Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κ.Η.Υ.Κ.Υ.), φορέας που εμποτεύεται από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η δημιουργία και η λειτουργία του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. στοχεύει να εξασφαλίσει τυποποίηση στο τρόπο λειτουργίας των διαφόρων φορέων

κοινωνικής ασφάλισης με ομοειδείς διαδικασίες, επιτυγχάνοντας έτσι οικονομίες κλίμακας με σκοπό να αντιμετωπίσει ορθολογικά και σταδιακά την εισαγωγή της νέας τεχνολογίας των υπολογιστών.

Για να γίνει εύκολα κατανοητό πόσο σημαντική είναι η ενιαία ανάπτυξη και η συνέργια μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων, αρκεί ένα παράδειγμα. Σήμερα ο εργοδότης που επιθυμεί να προσλάβει εργαζόμενο πρέπει σε συγκεκριμένες διαφορετικές για κάθε φορέα προθεσμίες να το γνωστοποιήσει στον Ο.Α.Ε.Δ. την Επιθεώρηση Εργασίας και το Ι.Κ.Α. Στόχος της ανάπτυξης και διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων είναι η απλούστευση των διαδικασιών που αυτό σημαίνει ότι με μια έγγραφη θα εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις στους Οργανισμούς αυτούς. Παράλληλα αυτό θα επιτρέψει τη λειτουργία μιας ενιαίας υπηρεσίας σε απομακρυσμένες περιοχές της χώρας ή σε νησιά με δυνατότητα εξυπηρέτησης των πολιτών σε όλους αυτούς τους τομείς (ΙΚΑ, Σ.ΕΠ.Ε., Ο.Α.Ε.Δ.).

Χαρακτηριστική είναι η επισήμανση της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής Ελλάδος (Γνώμη: 12/11/2001). "Η καθιέρωση της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (στο εξής Α.Π.Δ.) δεν πρέπει να αποτελέσει άλλη μία γραφειοκρατικής φύσης υποχρέωση<sup>1</sup> των επιχειρήσεων μέσα στις πολλές που υφίστανται σήμερα. Θα πρέπει να είναι η ευκαιρία για να επανεξετασθεί το σύνολο των εγγράφων που πρέπει να υποβάλλουν οι εργοδότες για διάφορα εργασιακά θέματα στο Ι.Κ.Α. αλλά και στον Ο.Α.Ε.Δ. και την Επιθεώρηση Εργασίας προς το σκοπό της κατάργησης ορισμένων από αυτών. Η Α.Π.Δ. περιλαμβάνει τόσα πολλά στοιχεία, ώστε θα μπορούσε να υποκαταστήσει αρκετά άλλα έγγραφα, όπως για παράδειγμα την υποβαλλόμενη στην Επιθεώρηση Εργασίας μισθολογική κατάσταση. Για να γίνουν αισθητά σε όλη τους την έκταση τα οφέλη από τη μηχανοργάνωση του Ι.Κ.Α., θα πρέπει η εφαρμογή του νέου συστήματος να συνδυασθεί και με την καθιέρωση μηχανογραφικού συστήματος πληρωμής των εισφορών μέσω των τραπεζών".

Ανακεφαλαιώνοντας θα λέγαμε ότι, ο εκσυγχρονισμός της κοινωνικής ασφάλισης στηρίζεται σε δύο μεταρρυθμιστικούς άξονες. Ο πρώτος είναι η ανάπτυξη και εφαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων με την εφαρμογή του προγράμματος και την επίτευξη των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνίας της Πληροφορίας" για το χώρο της κοινωνικής ασφάλισης, όπως διατυπώθηκαν στο δεύτερο κεφάλαιο.

Ο δεύτερος αποτελείται από το σύνολο των θεσμικών μεταρρυθμίσεων που προσβλέπουν στην λειτουργική αναδιάρθρωση του χώρου, με στόχο την απλούστευση των διαδικασιών και ταυτόχρονα τη διευθέτηση των χρηματοδοτικών σχέσεων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, με στόχο την οικονομική βιωσιμότητα του συστήματος. Ένα σημαντικό βήμα προς αυτή την κατεύθυνση έγινε με μια σειρά νομοθετημάτων, που αναλύθηκαν στο πρώτο κεφάλαιο, και κυρίως με το Νόμο 3029/2002.

Το σύνολο αυτών των μεταρρυθμίσεων, στο βαθμό που θα επεκταθούν και για το υπόλοιπο μέρος του συνόλου του ασφαλιστικού συστήματος, δίνουν μια οριστική αξιόπιστη και τελεσίδικη λύση, η οποία περιλαμβάνει, διαρθρωτικές αλλαγές, οικονομική βιωσιμότητα και κατοχύρωση και δίνει έτσι, ένα μήνυμα αξιοπιστίας, αλληλεγγύης αλλά και σιγουριάς, στους Έλληνες πολίτες και στην ελληνική οικονομία, ενώ ταυτόχρονα, υπηρετεί και εξυπηρετεί το στόχο, της πραγματικής σύγκλισης, προς άλλα ασφαλιστικά πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>1</sup> Οι εργασιακές φύσεως υποχρεώσεις των εργοδοτών στο πίνακα 3-5 του παραρτήματος.

## 5. Έρευνα της εφαρμογής του νέου συστήματος

Η ορθή αξιολόγηση του νέου συστήματος απαιτεί την πρακτική διερεύνηση της εφαρμογής του. Η αξιολόγηση του έχει σαν στόχο αφενός μεν να καταδείξει τις αλλαγές που επήλθαν με το νέο σύστημα, αφετέρου δε να εντοπίσει τυχόν δυσκολίες στην εφαρμογή του. Επομένως θα ήταν μεγάλη παράλειψη εάν δεν αναφέραμε τα αποτελέσματα που έχει το νέο σύστημα στην πράξη. Γι' αυτό κρίθηκε σκόπιμο να ερευνηθεί το πώς λειτουργεί το νέο σύστημα από τους χρήστες του που στη προκειμένη περίπτωση είναι οι συναλλασσόμενοι, δηλαδή οι εργοδότες και το ίδιο το ΙΚΑ. Κρίνεται απαραίτητο όμως να γίνουν δύο επισημάνσεις.

Κατ' αρχήν, είναι δεδομένο ότι, ο συνολικός σχεδιασμός του συστήματος από τη φύση του δεν αφήνει περιθώρια αποτυχίας του, για τον απλούστατο λόγο του ότι όλο το σύστημα αποτελεί μία τεχνική πλατφόρμα βασισμένη σε μικροϋπολογιστικά συστήματα που λαμβάνει εισροές, δηλαδή τα εισαγόμενα στοιχεία, και κατόπιν τα επεξεργάζεται και δίνει το αποτέλεσμα και μάλιστα με τέτοιο τρόπο που η επέμβαση του ανθρώπινου παράγοντα, κατά την διαδικασία της επεξεργασίας των στοιχείων, είναι από ελάχιστη έως μηδαμινή. Αντίθετα θα μπορούσαμε να πούμε ότι, κυρίως στην εισαγωγή των στοιχείων ηλεκτρονικά, μειώνει τις πιθανότητες λανθασμένης εισαγωγής τους, καθότι η τυποποίηση της όλης διαδικασίας δεν επιτρέπει την εισαγωγή λανθασμένων στοιχείων στα πεδία της ΑΠΔ. Επομένως η ορθή χρήση του συστήματος απαιτεί κυρίως την εξειδίκευση του ανθρώπινου παράγοντα. Σε αυτό το σημείο εστιάζεται η προβληματική της αξιολόγησης της δυσκολίας εφαρμογής του συστήματος και όχι σε τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες των ηλεκτρονικών συστημάτων, δηλαδή του λογισμικού (software) και του υλικού τους (hardware), καθότι ο σχεδιασμός τους δεν αφήνει τέτοια περιθώρια.

Το δεύτερο στοιχείο που θα πρέπει να επισημάνουμε είναι ότι όπως σε κάθε νέο σύστημα έτσι και σε αυτό απαιτείται να διανυθεί κάποιο εύλογο χρονικό διάστημα για να δοκιμαστεί στην πράξη και να γίνουν ορατά τα αποτελέσματα του. Η έναρξη εφαρμογής του συστήματος έγινε από την αρχή του έτους 2002, αλλά ουσιαστικά δόθηκε χρονικό περιθώριο για την προσαρμογή των εργοδοτών στο νέο σύστημα καθότι ήταν απαραίτητη η τροποποίηση των μηχανογραφικών προγραμμάτων μισθοδοσίας και η εξασφάλιση των προδιαγραφών που επιτρέπουν την ηλεκτρονική αποστολή της ΑΠΔ ή συμπλήρωση του ΕΒΣΕ, κ.λ.π. Έτσι η προθεσμία υποβολής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης παρατάθηκε έως την 31/07/2002. Από 01/08/2002 οι εργοδότες υποχρεούνταν στην υποβολή της ΑΠΔ όπως προβλέπεται. Επομένως γίνεται κατανοητό ότι το διάστημα κανονικής λειτουργίας του θεσμού είναι μικρό και τυχόν προβλήματα εφαρμογής του ενδέχεται να ξεπεραστούν στο άμεσο μέλλον.

Η έρευνα της εφαρμογής του νέου συστήματος στην πράξη έγινε με ερωτηματολόγιο και συνέντευξη από τους αρμόδιους για την υποβολή της δήλωσης σε μία μεγάλη επιχείρηση στην Πάτρα, την Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Πατρών (ΑΔΕΠ), καθώς και στο υποκατάστημα του ΙΚΑ του Αγ. Αλεξίου της Πάτρας.

Η ΑΔΕΠ είναι Ν.Π.Ι.Δ υπαγόμενο στο Δήμο Πατρών και για την μισθολογική περίοδο του Σεπτεμβρίου του 2002, απασχόλησε 275 μισθωτούς συνολικά από τους οποίους οι περισσότεροι είναι συμβασιούχοι και ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Η υποχρέωση της επιχείρησης για υποβολή ΑΠΔ είναι τριμηνιαία και για την περίοδο 01/07/2002 έως 30/09/2002 η επιχείρηση υπέβαλε ενιαία ΑΠΔ για το σύνολο των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ μέσω του διαδικτύου. Η επιχείρηση είχε επίσης υποβάλει ΑΠΔ και για τις δύο προηγούμενες μισθολογικές περιόδους του 2002. Ο υπεύθυνος του λογιστηρίου είναι έμπειρος λογιστής καθότι εργάζεται δυόμισι χρόνια στο λογιστήριο της επιχείρησης και έχει 23 έτη

προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα ως λογιστής. Κατά την άποψη του η ΑΠΔ αξιολογείται έως ένα πολύ θετικό μέτρο για τη λειτουργία του συστήματος καταβολής εισφορών και ενημέρωσης των ασφαλισμένων, διότι η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής, εξαλείφει την ανάγκη της φυσικής παρουσίας του των συναλλασσομένων στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ. Αυτό που φαίνεται να τον προβλημάτισε είναι ο μεγάλος όγκος των στοιχείων που απαιτεί η συμπλήρωση της δήλωσης καθότι για κάθε εργαζόμενο, μισθολογική περίοδο και τύπο αποδοχών απαιτείται η συμπλήρωση μίας ξεχωριστής στήλης. Είναι εύκολα κατανοητό ότι μία επιχείρηση που έχει εκατό εργαζομένους με δύο τύπους αποδοχών σε μία μισθολογική περίοδο πρέπει να συμπληρώσει  $100 \times 2 \times 3 = 600$  ξεχωριστές στήλες για την υποβολή της τριμηνιαίας ΑΠΔ, δηλαδή με δεδομένο ότι η κάθε σελίδα έχει τρεις στήλες, η ΑΠΔ θα είναι 200 σελίδες. Κατά την άποψη του όμως το πρόβλημα αυτό περιορίζεται στην ηλεκτρονική υποβολή, διότι οι φόρμες συμπλήρωσης των στοιχείων των εργαζομένων δίνουν την δυνατότητα να μην επαναλαμβάνονται τα σταθερά στοιχεία του κάθε εργαζόμενου παρά μόνο ο τύπος αποδοχών και τα ποσά των εισφορών. Ένα άλλο γεγονός που το χαρακτήρισε αρνητικό είναι το ότι το νέο σύστημα αλλάζει ριζικά τον παραδοσιακό τρόπο λειτουργίας υποβολής των στοιχείων στο ΙΚΑ και τους αναγκάζει να υιοθετούν την χρήση νέων τεχνολογιών, για τις οποίες η εξοικείωση και προσαρμογή απαιτεί χρόνο και πολλές φορές χρήμα. Έτσι συχνά ο επαγγελματίας λογιστής αναγκάζεται να αναπροσαρμόσει τον τρόπο σκέψης του στις νέες συναλλακτικές τεχνικές που αναπτύσσονται μέσω τεχνολογικών μέσων. Σε ερώτηση πόσος χρόνος και προσπάθεια απαιτήθηκε για τη συμπλήρωση της πρώτης στήλης της ΑΠΔ, η απάντηση ήταν 5 λεπτά. Επίσης όταν ζητήθηκαν τηλεφωνικώς από το ΙΚΑ διευκρινιστικές πληροφορίες για τα πεδία της ΑΠΔ, δόθηκαν αμέσως με σαφήνεια, ενώ η χρησιμότητα του οδηγού συμπλήρωσης της δήλωσης και των συμπληρωματικών οδηγιών που στάλθηκαν από το ΙΚΑ κρίθηκε πολύ θετικά.

Σαφώς πιο ενήμεροι για τη λειτουργία του νέου συστήματος ήταν οι υπάλληλοι του υποκαταστήματος του ΙΚΑ του Αγ. Αλεξίου της Πάτρας. Ο προϊστάμενος του τμήματος εσόδων, που είναι το αρμόδιο για την παραλαβή των δηλώσεων, είπε ότι οι εργοδότες έδειξαν μεγάλο ενδιαφέρον για την ενημέρωσή τους για το νέο σύστημα από την έναρξη της λειτουργίας του. Τα προβλήματα εντοπίζονται κυρίως στον έλεγχο και τη διόρθωση της ΑΠΔ, διότι το τμήμα του ΙΚΑ δεν διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για να ελέγχει τις χειρόγραφες δηλώσεις στο σύνολο τους. Ο έλεγχος περιορίζεται σε βασικά πεδία και στην αλληλουχία που θα πρέπει να έχουν αυτά μεταξύ τους. Ο έλεγχος των πεδίων των ασφαλιστικών εισφορών και των στοιχείων των ασφαλισμένων είναι ανέφικτος, διότι απαιτούν αριθμητικούς υπολογισμούς και έλεγχο από το μητρώο ασφαλισμένων αντίστοιχα, κάτι που δεν μπορεί να εφαρμοσθεί για τόσο μεγάλο όγκο στοιχείων από τους λίγους υπαλλήλους του τμήματος. Αποτέλεσμα είναι οι χειρόγραφες ΑΠΔ να στέλνονται πίσω για διόρθωση, η να υποβάλλονται συμπληρωματικές ΑΠΔ, γεγονός που αυξάνει τον φόρτο της εργασίας και δυσχεραίνει τα πράγματα. Αντίθετα η ηλεκτρονική υποβολή μέσω διαδικτύου λύνει το πρόβλημα, καθότι σε περίπτωση λάθους κάποιου πεδίου ο εργοδότης μπορεί ανά πάσα στιγμή αργότερα να το διορθώσει. Έτσι απαλλάσσει τους υπαλλήλους του τμήματος από την χρονοβόρα διαδικασία ελέγχου και ταχυδρομικής αποστολής της ΑΠΔ στο κέντρο επεξεργασίας του ΙΚΑ, και, σε περίπτωση λάθους συμπληρώσεως, επαναποστολής και διόρθωσης της. Για αυτούς τους λόγους, αποτελεί κοινή προσδοκία των υπαλλήλων αλλά και της διοίκησης του ΙΚΑ να καθιερωθεί η ηλεκτρονική υποβολή στο σύνολο των εργοδοτών. Ένα ακόμη θετικό στοιχείο ήταν η θετική αντίδραση των ασφαλισμένων στον νέο τρόπο απεικόνισης της ασφαλιστικής τους ιστορίας, ο οποίος σε κάθε περίπτωση εμφανίζεται πληρέστερος και σαφέστερος με το απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης.

Όπως φαίνεται και οι εργοδότες και το ΙΚΑ αντιδρούν θετικά στο νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ. Και τα δύο μέρη θεωρούν ως πολύ σημαντικό πλεονέκτημα την δυνατότητα της ηλεκτρονικής υποβολής και ενημέρωσης των ασφαλιστικών στοιχείων, λόγω των σημαντικών ωφελειών που προκύπτουν από αυτήν. Και τα δύο μέρη όμως συμφωνούν στο ότι ο όγκος υποβολής είναι αυξημένος και η διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων είναι τώρα περισσότερο περίπλοκη. Επικρατεί όμως η αντίληψη ότι στο άμεσο χρονικό διάστημα οι συναλλασσόμενοι θα προσαρμοστούν. Επίσης το πλήθος των στοιχείων της ΑΠΔ θα μπορούσε να αντικαταστήσει πολλές άλλες υποχρεώσεις των εργοδοτών κι έτσι να μειώσει ουσιαστικά το πλήθος των γραφειοκρατικής φύσεως εργασιακών υποχρεώσεων τους.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Πίνακες και Διαγράμματα**



**ΠΙΝΑΚΑΣ 1-1: Αντιστοιχία Φορέων Κύριας, Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Ασθένειας εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων**

<b>ΦΟΡΕΙΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ</b>	<b>ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ</b>	<b>ΦΟΡΕΙΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ</b>
<b>1- ΙΚΑ</b>	ΤΕΑΜ (Ταμ. Επικ. Ασφαλ. Μισθωτών)	ΤΑΠΕΜ (Ταμ. Πρόνοιας Εργ/χνητών Μετάλλου)	ΙΚΑ
	ΤΕΑΜ ( >> )	ΤΑΕΥ (Ταμ. Ασφάλ. Ξενοδοχούπαλλήλων.) (Κλάδος Πρόνοιας)	ΤΑΕΥ
	ΤΕΑΜ ( >> )	Ταμ. Πρόν. Προσωπ. Εθνικού Θεάτρου	ΙΚΑ και Ταμ. Πρόν. Προσ. Εθν. Θεάτρου
	ΤΕΑΜ ( >> )	Ταμ. Πρόν. Προσ. Οργαν.Υδρ. Θεσ/κης	ΙΚΑ
	ΤΑΠΙΛΤΑΤ (Ν.Π.Ι.Δ.)		Ταμ. Ασφ. Ασθ. Προσ. Τράπ. Πίστωσης, Γενικής & ΑΜΕΡΙΚΑΝ ΕΞΠΡΕΣ & Λοιπές Ιδιωτικές Τράπεζες
	ΤΕΑΜ ( >> )		
	ΤΕΑΜ (Υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ.)	Ν. 103/75 (για εφάπαξ)	ΙΚΑ
	ΤΕΑΜ (Υπάλληλοι ΟΤΑ ιδιωτικού Δικαίου)		ΙΚΑ
	ΕΤΕΑΜ (Ειδ. Ταμ. Επικ. Ασφάλ. Μισθωτών)	Ταμ. Πρόν. Προσ. ΟΛΘ	ΙΚΑ
	ΕΤΕΑΜ ( >> )	Ταμ. Πρόν. Προσ. Εθν. Θεάτρου	Ταμ. Πρόν. Προσ. Εθν. Θεάτρου
	ΕΤΕΑΜ ( >> )	Ταμ. Πρόν. Προσ. Εμπορικών & Βιομηχανικών Επαγγ/κών & Βιοτεχ. Επιμελητηρίων Ελλάδος	ΙΚΑ
	ΕΤΕΑΜ ( >> )	ΤΕΑΠΑΕΑ (Ταμ. Επικ. Ασφ. Πρόν. & Ασθέν. Εργ/νων στα Λιμάνια)(Κλάδος Πρόν. Υπαλλ. ΟΛΠ)	ΙΚΑ
	ΤΕΑΜ	Τ.Α.Π.Π.Ε. Λιπασμάτων	ΙΚΑ
	ΕΤΕΑΜ (Ειδ. Ταμ. Επικ. Ασφάλ. Μισθωτών)	Λογαριασμός Ν. 103/75	ΙΚΑ
	ΤΕΑΠΑΕ (Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Αεροπ/κών Επιχειρήσεων)		ΙΚΑ
	ΤΕΑΕΙΓΕ (Ταμ. Επικ. Ασφ. Εκπαιδ/κών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης)		ΙΚΑ
	ΤΕΑΠΕΠ (Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Εταιρειών Πετρελαιοειδών)		ΙΚΑ

(συνέχεια πίνακα από προηγούμενη σελίδα)

	<b>ΤΕΑΥΕΚ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. Υπαλλ. Εμπορ. Καταστημάτων)	<b>ΤΕΑΥΕΚ - Κλάδος Πρόνοιας</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΠΕΤ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Εταιρικών Τσιμεντών)	<b>ΤΕΑΠΕΤ - Κλάδος Πρόνοιας</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΗΕ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. Ηλεκτρ/νίων Ελλάδος)		<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΥΕΤ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. Υπαλλ. Εμπορίου Τροφίμων)		<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΠΟΖΟ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Οينوπ. Ζυθοπ., Οινοπν/ποιίας)		<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΥΦΕ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. Υπαλλ. Φαρμακ. Εταιρειών)	<b>ΤΕΑΥΦΕ - Κλάδος Πρόνοιας</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΠΑΕ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφάλ. Ασφαλιστών & Ασφ/κών Επιχ/σεων)		<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΧ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφάλ. Χημικών)		<b>ΙΚΑ</b>
	<b>Κλάδος Επικ. Ασφ. Υπαλλήλων Ναυτικών Πρακτόρων</b>		<b>ΙΚΑ</b>
	<b>Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Ταμ. Νομικών</b>	<b>Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Ταμ. Νομικών</b>	<b>Ταμείο Νομικών (όπως δημόσιο)</b>
	<b>Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Εμπορικής Τράπεζας (ΝΠΣΔ)</b>	<b>Ταμ. Ασφ. Προσ. Εμπορικής Τράπεζας (ΝΠΔΔ)</b>	<b>Ταμ. Ασφ. Προσ. Εμπορικής Τράπεζας (ΝΠΔΔ)</b>
	<b>Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. ΕΥΔΑΠ</b>		<b>Υγειονομική Υπηρεσία (ΕΥΔΑΠ)</b>
	<b>ΤΕΑΠΑΕΛ</b> (Κλάδος Σύνταξης Λιμεν/τών)	<b>ΤΕΑΠΑΕΛ</b> (Κλάδος Πρόνοιας Λιμεν/τών)	<b>ΤΕΑΠΑΕΛ</b> (Κλάδος Ασθένειας Λιμεν/τών)
	<b>ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. & Πρόνοιας Προσ. ΕΡΤ και Τουρισμού)	<b>ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΠΟΚΑ</b> (Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Οργ/σμών Κοιν/κής Ασφάλισης)	<b>Λογ. Υπαλλ. ΙΚΑ Ταμ. Πρόν. Δημ. Υπαλλήλων</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΕΑΠΟΚΑ ( &gt;&gt; )</b>	<b>Λογαριασμός Ν. 103/75</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>Κλάδος Επικ. Ασφάλ. Προσωπικού Ταμ. Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών</b>	<b>Λογαριασμός Ν. 103/75</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>Ταμ. Πρόνοιας &amp; Επικ. Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών</b>	<b>Ταμ. Πρόνοιας &amp; Επικ. Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών</b>	<b>ΙΚΑ</b>
	<b>ΤΑΔΚΥ</b> (Μόνιμοι Υπάλληλοι ΟΤΑ)	<b>ΤΑΔΚΥ</b>	<b>ΤΥΔΚΥ</b>

(συνέχεια πίνακα από προηγούμενη σελίδα)

	ΤΕΑΔΥ (Μόνιμοι Υπάλ. Νομικών Προσώπων)	Ν. 103/75	ΙΚΑ
	Ταμείο Αλληλοβοήθειας Προσωπικού Γενικής Τραπεζής		Ταμ. Ασθ. Προσ. Τράπ. Πίστewς Γενικής & ΑΜΕΡΙΚΑΝ ΕΞΠΡΕΣ
	Ταμείο Αλληλοβοήθειας Προσωπικού Τραπεζής Πίστewς		Ταμ. Ασθ. Προσ. Τράπ. Πίστewς Γενικής & ΑΜΕΡΙΚΑΝ ΕΞΠΡΕΣ
<b>2. ΔΗΜΟΣΙΟ</b>	ΤΕΑΧ (Ταμ. Επικ. Ασφάλ. Χημικών)	Ταμ. Πρόν. Δημ. Υπαλλήλων	ΔΗΜΟΣΙΟ
	ΤΕΑΔΥ (Ταμ. Επικ. Ασφάλ. Δημ. Υπαλλ.)	Ταμ. Πρόν. Δημ. Υπαλλήλων	ΔΗΜΟΣΙΟ
	ΤΕΑΔΥ (Υπάλληλοι Εθνικού Τυπογραφείου)	Ταμ. Πρόν. Δημ. Υπαλλήλων	Ταμ. Αλληλ/θείας Προσ. Εθνικού Τυπογραφείου & ΔΗΜΟΣΙΟ
	ΤΑΔΚΥ (Ταμ. Ασφ. Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων)	ΤΑΔΚΥ (Ταμ. Ασφ. Δημ/κών & Κοινοτικών Υπαλλ.)	ΤΥΔΚΥ (Ταμ. Υγείας Δημ/κών & Κοινοτικών Υπαλλ.)
	ΕΤΕΧ (Επικ. Ταμ. Ελλην. Χωροφυλακής)	ΤΑΑΣ (Ταμ. Αρωγής Αστυνομικών)	ΔΗΜΟΣΙΟ
	ΤΑΥΑΠ (Ταμ. Αρωγής Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων)	ΕΤΥΑΠ (Επικ. Ταμ. Υπαλλ. Αστυνομίας Πόλεων)	ΔΗΜΟΣΙΟ- Κλάδος Υγείας Υπαλλ. Αστυνομίας Πόλεων (συμπληρωματικά)
	ΤΑΥΠΣ (Ταμ. Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος)	ΕΤΥΠΣ (Επικ. Ταμ. Υπαλλ. Πυροσβεστικού Σώματος)	ΔΗΜΟΣΙΟ
	ΤΕΑΠΟΚΑ (Ταμ. Επικ. Ασφ. Προσ. Οργ/σμών Κοιν/κής Ασφάλ.)	Ταμ. Πρόν. Δημ. Υπαλλήλων	ΔΗΜΟΣΙΟ
	ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ (που είχαν παλιά ΔΗΜΟΣΙΟ)	ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ	ΔΗΜΟΣΙΟ
	ΤΕΑΔΥ	ΤΠΟΕΚΕ (Κληρικών)	ΔΗΜΟΣΙΟ
<b>3. ΤΑΠΕΑΪ ΙΠΠΟΔΡΟΜΙΩΝ</b>		Ταμ. Πρόνοιας & Επικ. Ασφ. Προσωπικού Ιπποδρομιών	Ταμ. Πρόνοιας & Επικ. Ασφ. Προσωπικού Ιπποδρομιών
<b>4. ΟΓΑ</b>			ΟΓΑ - Κλάδος Υγείας
<b>5. ΟΑΕΕ</b>			ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
	Ταμ. Επικουρικής Ασφάλ. Αρτοποιιών		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
	Ταμ. Επικ. Ασφ. Πρόν. & Κοινής Διαν/μής Πωλητών ΒΕΝΖΙΝΗΣ		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
	Ταμ. Επικ. Ασφ. Πρόν. & Κοινής Διαν/μής Πωλητών ΒΕΝΖΙΝΗΣ		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
	ΤΕΑΥΕΤ (Τροφίμων)		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
	Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)

(συνέχεια πίνακα από προηγούμενη σελίδα)

	Χημικών		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
	Ηλεκτροτεχνιτών		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
	ΤΕΑΑΠΑΕ (Ασφαλιστών)		ΤΕΒΕ (Ασφαλισμένοι) ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
<b>6. ΤΑΜ. ΠΡΟΝ. ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ</b>			ΙΚΑ (Συνταξιούχοι)
<b>7. ΤΑΝΠΥ</b>		ΤΑΝΠΥ	ΙΚΑ
<b>8. ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ</b>	ΚΕΑΔ (Κλάδος Επικ. Ασφ. Δικηγόρων)	Ταμ. Προν. Δικηγ. Πειραιώς	Κλάδος Υγείας Ταμ. Προν. Δικηγ. Πειραιώς
	ΚΕΑΔ ( >> )	Ταμ. Προν. Δικηγ. Θεσσ/κης	Κλάδος Υγείας Ταμ. Προν. Δικηγ. Θεσσ/κης
		Ταμ. Πρόν. Δικαστ. Επιμελητών	ΤΥΔΕ (Ταμ. Υγείας Δικηγ. Επαρχιών)
	ΚΕΑΔ (Κλάδος Επικ. Ασφ. Δικηγόρων)	Ταμ. Προν. Δικηγ. Αθηνών	Ταμ. Προν. Δικηγ. Αθηνών
	ΚΕΑΔ ( >> )		ΤΥΔΕ (Ταμ. Υγείας Δικηγ. Επαρχιών)
	ΤΑΣ (Ταμ. Ασφάλ. Συμβολ/γράφων)	ΤΑΣ (Ταμ. Ασφ. Συμβολ/γράφων)	ΤΑΣ (Ταμ. Ασφ. Συμβολ/γράφων)
<b>9. ΤΣΑΥ</b>	ΤΕΑΜ (για Μισθωτούς)	ΤΣΑΥ (Ταμείο Συντάξεως & Αυτασφάλισης Υγειονομικών)	ΤΣΑΥ (Ταμείο Συντάξεως & Αυτασφάλισης Υγειονομικών)
<b>10. ΤΣΜΕΔΕ</b>	ΕΛΠΠ (Ειδικός λογαριασμός Προσθέτων Παροχών)	ΕΛΠΠ (Ειδικός λογαριασμός Προσθέτων Παροχών)	Κλάδος Υγείας ΤΣΜΕΔΕ
	ΤΕΑΧ & ΕΛΠΠ (Ταμ. Επικ. Ασφ. Χημικών) & (Ειδ. Λογ/σμός Προσθέτων Παροχών)	ΕΛΠΠ (Ειδικός λογαριασμός Προσθέτων Παροχών)	Κλάδος Υγείας ΤΣΜΕΔΕ
	ΕΛΠΠ (Ειδικός λογαριασμός Προσθέτων Παροχών)	ΕΛΠΠ & ΤΠΕΔΕ (Ταμ. Πρόν. Εργοληπτών Δημ. Έργων)	Κλάδος Υγείας ΤΣΜΕΔΕ
<b>11. ΤΣΠΕΑΘ</b>	ΕΔΟΕΑΠ (Ενιαίος Δημοσ/κός Οργαν. Επικ. Ασφάλ. & Περιθ/λψης)	ΕΔΟΕΑΠ (Ενιαίος Δημοσ/κός Οργαν. Επικ. Ασφάλ. & Περιθ/λψης)	ΕΔΟΕΑΠ (Ενιαίος Δημοσ/κός Οργαν. Επικ. Ασφάλ. & Περιθ/λψης)
	ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ	ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ	ΕΔΟΕΑΠ
<b>12. ΤΑΙΣΥΤ</b>	Κλάδος Επικ. Ασφ/σης ΤΑΙΣΥΤ	Κλάδος Πρόνοιας ΤΑΙΣΥΤ	Κλάδος Ασθένειας ΤΑΙΣΥΤ
<b>13. ΤΑΤΤΑ</b>	Κλάδος Επικ. Ασφ/σης ΤΑΤΤΑ	Κλάδος Πρόνοιας ΤΑΤΤΑ	Κλάδος Ασθένειας ΤΑΤΤΑ
<b>14. ΤΣΕΥΠ</b>		Κλάδος Πρόνοιας ΤΣΕΥΠ	Κλάδος Ασθένειας ΤΣΕΥΠ
	ΤΕΑΜ (Ταμ. Επικ. Ασφαλ. Μισθωτών)	Κλάδος Πρόνοιας ΤΣΕΥΠ	Κλάδος Ασθένειας ΤΣΕΥΠ
<b>15. ΤΑΠΟΤΕ</b>	Ταμ. Αρωγής Προσ. ΟΤΕ	Ταμ. Αρωγής Προσ. ΟΤΕ	Κλάδος Ασθένειας ΤΑΠΟΤΕ
	Ειδ. Λογ. Επίκουρ. Ασφ/σης (Προσωπικού ΕΛΤΑ)		Κλάδος Ασθένειας ΤΑΠΟΤΕ

(συνέχεια πίνακα από προηγούμενη σελίδα)

	ΕΤΕΑΜ (Ειδ. Ταμ. Επικ. Ασφαλ. Μισθωτών)	Ταμ. Πρόνοιας Προσ. ΟΣΕ	Κλάδος Ασθένειας ΤΑΠΟΤΕ
16. ΤΣΕΑΠΓΣΟ	Κλάδος Επικ. Ασφ/σης ΤΣΕΑΠΓΣΟ		ΙΚΑ
	ΤΣΕΑΠΟΖΟ		ΙΚΑ
17. ΤΑΜ. ΣΥΝΤ. ΠΡΟΣ. ΗΣΑΠ	ΕΤΕΑΜ (Ειδ. Ταμ. Επικ. Ασφαλ. Μισθωτών)		Ταμ. Αλληλοβοηθ. Προσωπικού ΗΣΑΠ
18. ΤΣΕΥΠΘ	ΤΕΑΜ (Ταμ. Επικ. Ασφαλ. Μισθωτών)	Κλάδος Πρόνοιας ΤΣΕΥΠΘ	ΙΚΑ
19. Τ. Α. ΠΡΟΣ. ΑΣΦ. ΕΤ. "Η ΕΘΝΙΚΗ"	ΤΕΑΜ (Ταμ. Επικ. Ασφαλ. Μισθωτών)	Κλάδος Πρόνοιας Τ. Α. Προσ. Ασφ. Εταιρ. "Η ΕΘΝΙΚΗ"	Κλάδος Περιθαλψης Τ. Α. Προσ. Ασφ. Εταιρ. "Η ΕΘΝΙΚΗ"
20. Τ. Σ. ΠΡΟΣ. ΕΤΕ	Λογαρ. Επικουρήσεως Προσ. ΕΤΕ (ΝΠΙΔ)	Ταμ. Αυτασφ/σης Προσωπ. ΕΤΕ	Ταμ. Υγείας. Προσ. ΕΤΕ (ΝΠΙΔ)
21. Τ. Α. ΠΡΟΣ. ΕΤΒΑ	Κλάδος Πρόνοιας & Επικουρήσεως	Κλάδος Πρόνοιας & Επικουρήσεως	Κλάδος Υγείας ΕΤΒΑ
22. ΤΑΠΙΑΤ	Ταμ. Αλληλ/ας Προσ/κού ΙΟΝΙΚΗΣ-ΛΑΪΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ (Ν.Π.Ι.Δ.)	Κλάδος Πρόνοιας ΤΑΠΙΑΤ	Κλάδος Υγείας ΤΑΠΙΑΤ
23. Τ. Σ. & ΠΡΟΝ. ΠΡΟΣ. ΑΤΕ	Ειδ. Λογ. Επικ. Μελών Ταμ. Υγείας Προσ/κού ΑΤΕ (ΝΠΙΔ)	Κλάδος Πρόνοιας Ταμ. Σύντ. & Πρόν. Προσ/κού ΑΤΕ	Ταμ. Υγείας Προσ/κού. ΑΤΕ (ΝΠΙΔ)
24. Ταμ. Σύντ. Προσ.Τραπ. Ελλάδος & Κτημ/κής	Μετοχ. Ταμ. Υπαλλ. Τραπ. Ελλάδος & Κτηματικής (ΝΠΙΔ)	Ταμ. Αυτ/σης Προσ. Τραπ. Ελλάδος & Κτηματικής (ΝΠΙΔ)	ΑΛΛ/κό Ταμ. Περιθ. Συλ. Υπαλλ. Τραπ. ΕΛΛΑΔΟΣ (ΝΠΙΔ)
25. ΔΑΠ ΔΕΗ	Τομέας Επικουρίσεως	Τομέας Πρόνοιας	Κλάδος Υγειονομικού

ΠΙΝΑΚΑΣ 2-1: Δράσεις για την Κοινωνία της Πληροφορίας σε Ε. Π. του Β' ΚΠΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Προϋπολογισμός σε δισεκατομμύρια Δρ
Τηλεπικοινωνίες	129
Βιομηχανία & Υπηρεσίες	118
Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης	89
Περιβάλλον	55
Εκπαίδευση & Αρχική Κατάρτιση	84
Έρευνα & Τεχνολογία	50
Συνεχιζόμενη Κατάρτιση	40
Προσβάσεις & Οδικοί Άξονες	26
Ενέργεια	11
Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	9
Τουρισμός-Πολιτισμός	4
Ταχυδρομεία	3
Σιδηροδρομικό Δίκτυο	2
<b>Σύνολο</b>	<b>620</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ 2-2 : Αξονες Προτεραιότητας και Μέτρα Δράσης του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας" στο Γ' ΚΠΣ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		ΜΕΤΡΑ ΔΡΑΣΗΣ	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	1.1	Εισαγωγή και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση.
		1.2	Τεκμηρίωση, αξιοποίηση και ανάδειξη του Ελληνικού πολιτισμού.
		1.3	Εξοπλισμός και δικτύωση σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.
2	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	2.1	"Ηλεκτρονική κυβέρνηση" για την εξυπηρέτηση του πολίτη. Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες και πιλοτικά έργα.
		2.2	"Ηλεκτρονική κυβέρνηση" για την εξυπηρέτηση του πολίτη.
		2.3	Υποστήριξη της διαχείρισης των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων και της μετάβασης στο Ευρώ.
		2.4	Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες.
		2.5	Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης.
		2.6	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας στην Υγεία και Πρόνοια.
		2.7	Κατάρτιση και θεσμικά μέτρα στην υγεία και πρόνοια.
		2.8	"Ευφυείς" μεταφορές.
3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	3.1	Δημιουργία ευνοϊκού "ψηφιακού" περιβάλλοντος για την οικονομική δραστηριότητα.
		3.2	Ενίσχυση επιχειρήσεων για την εισαγωγή τους στην ψηφιακή οικονομία.
		3.3	Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη για την Κοινωνία της Πληροφορίας.
		3.4	Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
		3.5	Προώθηση της απασχόλησης στην Κοινωνία της Πληροφορίας.
4	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	4.1	Ανάπτυξη μηχανισμών για την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και την ενίσχυση του ανταγωνισμού.
		4.2	Ανάπτυξη Υποδομών Δικτύων Τοπικής Πρόσβασης.
		4.3	Προηγμένες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες για τον πολίτη.
		4.4	Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των ταχυδρομικών υποδομών και ανάδειξη ταχυδρομικών γραφείων σε πολυδύναμα κέντρα.
		4.5	Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού του τομέα των επικοινωνιών.
5	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	5.1	Διαχείριση, εφαρμογή και παρακολούθηση.
		5.2	Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ.
		5.3	Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2-3: Εξειδικευμένες Δράσεις Γ.Γ.Κ.Α. ΣΤΟ Γ' ΚΠΣ αναφορικά με τα μέτρα του δεύτερου άξονα του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας"**

ΕΡΓΟ	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΧΡΗΣΤΗΣ	ΜΕΤΡΑ
<b>Μελέτες, Επιχειρησιακά Σχέδια και Πιλοτικές Εφαρμογές</b>	Εκπόνηση μελετών, Ε.Π. και πιλοτικών Εφαρμογών για την βελτίωση της αποδοτικότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών Ασφαλιστικών Φορέων και Γ.Γ.Κ.Α.		2.1
Επιχειρησιακά Σχέδια Γ.Γ.Κ.Α. και φορέων, Προκαταρκτικές μελέτες, Τεχνική Βοήθεια, Πιλοτικές ενέργειες			
<b>Interoperable ΟΠΣ – MIS</b>	Ολοκλήρωση - Επέκταση MIS διαχείρισης τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης. Βελτίωση διαλειτουργικότητας υπάρχοντων συστημάτων. Ανάπτυξη συστημάτων ελέγχου δαπανών λειτουργικών και υγείας.	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	2.2
ΟΠΣ ταμείων			2.2
ΟΠΣ Γ.Γ.Κ.Α. Διοικητικές, διαχειριστικές υποστηρικτικές δράσεις			2.5
<b>On-line εφαρμογές (business to customer/business)</b>	Εφαρμογές για την εξυπηρέτηση του Πολίτη και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών των Ασφαλιστικών Φορέων και της Γ.Γ.Κ.Α.		2.2
Ενημέρωση και εξυπηρέτηση του πολίτη, απλούστευση διοικητικών διαδικασιών (Γ.Γ.Κ.Α. + Φορείς)			2.2
Στήριξη της πολιτικής ενημέρωσης του πολίτη σε θέματα πρόληψης και υγιεινής μέσω διαδικτύου (2)			
<b>Έργα Πιλότοι</b>	Σύνδεση Ασφαλιστικών Φορέων και Γ.Γ.Κ.Α. με άλλους Φορείς.		2.2
Ανάπτυξη οργανωτικών σχημάτων και πρωτοκόλλων (ομάδες και μορφή δεδομένων) ανταλλαγής πληροφορίας			2.2, 2.5
Ηλεκτρονική διαδίκτυωση για την παροχή υπηρεσιών προς και από ασφαλιστικούς φορείς και Γ.Γ.Κ.Α. (νοσοκομεία, διατραπεζικά συστήματα, επιστημ. Φορείς κ.λ.π.)			
<b>Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων</b>	Επικοινωνία φορέων κοινωνικής ασφάλισης και υγείας με βάση τα ενιαία μητρώα ασφαλισμένων και κωδικοποιημένη νομοθεσία, ιατρικές πράξεις κλπ, τυποποίηση		2.2, 2.5
Μητρώα (ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, συμβεβλημένοι φορείς κ.λ.π.),			2.5
Κωδικοποίηση -ταξινόμηση (π.χ. Ασφαλιστικής Νομοθεσίας) κ.λ.π. Κατάρτιση/ ενημέρωση			2.5

(συνέχεια πίνακα από προηγούμενη σελίδα)

ΕΡΓΟ	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΧΡΗΣΤΗΣ	ΜΕΤΡΑ
<b>Ρυθμιστικές παρεμβάσεις – υποστηρικτικές δράσεις</b>	Βελτίωση συνεργασίας με προμηθευτές υπηρεσιών υγείας, πληρέστερη ενημέρωση ασφαλισμένων.		2.2
Ασφαλιστικές καλύψεις, κοστολόγηση – αξιολόγηση προμηθευόμενων υπηρεσιών, πλαίσιο συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς			
Επικοινωνιακές Δράσεις			
<b>Εναρμόνιση (Ε.Ε.)</b>			
Τηλεματική για την Κοινωνική Ασφάλιση (TESS)			2.2
<b>Μόνιμες Δομές ΤΠΕ Κατάρτισης στην ΚΑ</b>	Δημιουργία μόνιμων δομών στην ασφάλιση για την κατάρτιση και Ανάπτυξη δεξιοτήτων των στελεχών.		2.2
<b>Υποστήριξη της διαχείρισης των πόρων των διαρθρωτικών ταμείων - Ευρώ</b>	Διαμόρφωση συστήματος που θα υποστηρίζει το ΕΥΡΩ.		2.3

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2-4: Προϋπολογισμός Δράσεων Γ.Γ.Κ.Α. στο Γ' ΚΠΣ σε συνάρτηση με τα Μέτρα του 2<sup>ου</sup> Άξονα Του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας"**

(δισ δρχ.)

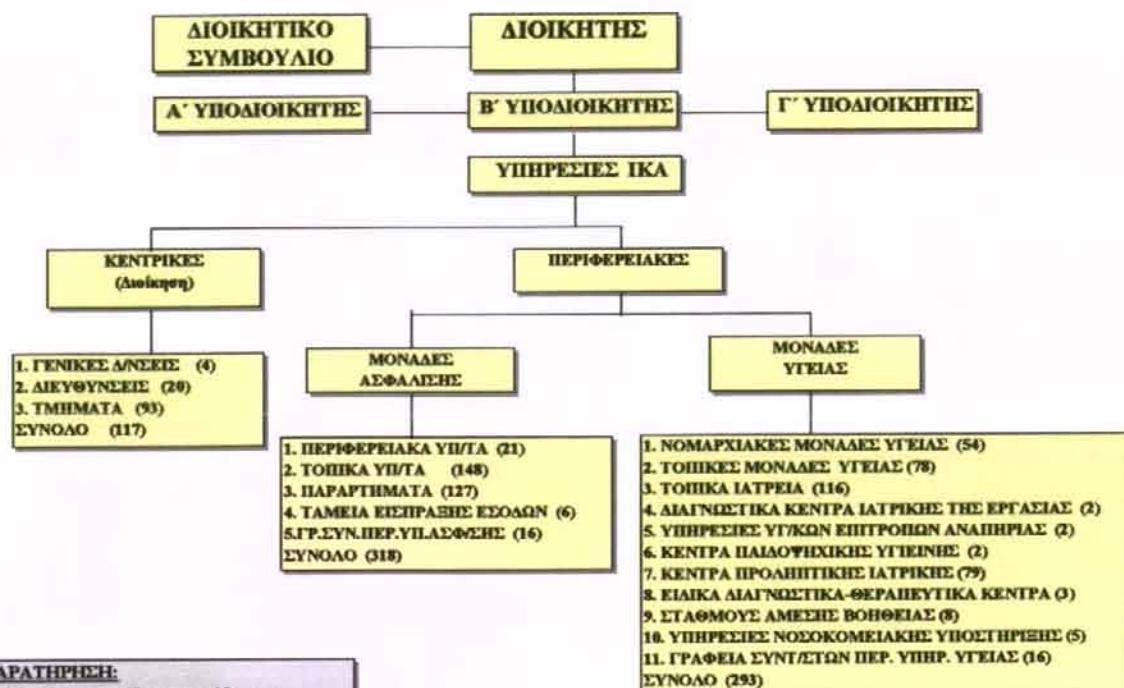
Α/Α	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	ΜΕΤΡΑ						ΣΥΝΟΛΑ
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	
1.	<b>Επιχειρησιακός Σχεδιασμός -Τεχνική Βοήθεια</b>	1.5		1.0				2.5
2.	<b>Επέκταση - Ολοκλήρωση Έργων σε Εξέλιξη</b>							
	2.1 ΟΠΣ ταμείων		6.5					
	2.2 MIS Γ.Γ.Κ.Α.		1.5					
	2.3 Διοικητικές, διαχειριστικές υποστηρικτικές δράσεις					2		
								10
3.	<b>On-line εφαρμογές και Έργα Πιλότοι</b>							
	3.1 Ενημέρωση και εξυπηρέτηση του πολίτη		5				0.5	
	3.2 Οργανωτικές Παρεμβάσεις		5					
	3.3 Ανάπτυξη καινοτομικών εφαρμογών		6		2			
								18.5
4.	<b>Υποστηρικτικές Παρεμβάσεις</b>							
	4.1 Ανάπτυξη Περιεχομένου		3			1.5		
	4.2 Τυποποίηση, Κωδικοποίηση -ταξινόμηση					1.0	0.5	
	4.3 κατάρτιση/ ενημέρωση και Επικοινωνιακές Δράσεις		1.5			3.5		
	4.4 Ρυθμιστικές παρεμβάσεις		4					
	4.5 Εναρμόνιση (Ε.Ε)		1					
								16
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>1.5</b>	<b>31.5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8.0</b>	<b>3.0</b>	<b>47</b>



ΠΙΝΑΚΑΣ 3-1: Εισφορές ΙΚΑ κατά Κλάδο και Φορέα Ασφάλισης

ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΑ			ΙΣΧΥΟΥΝ/ΑΠΟ
		ΑΣΦ	ΕΡΓ	ΣΥΝ	
ΙΚΑ	Ασθένειας σε είδος	1,85	3,70	5,55	1/1/70
		0,30	0,60	0,90	1/1/93
	Σύνολο	2,15	4,30	6,45	
	Ασθένειας σε χρήμα	0,40	0,80	1,20	1/1/70
	Σύνολο	2,55	5,1	7,65	
	Συντάξεως	5,75	11,50	17,25	1/1/91
		0,92	1,83	2,75	1/1/93
	Σύνολο	6,67	13,33	20,00	
	Επαγγελματικού κινδύνου	--	1	1	1/8/61
	Βαρέων επαγγελμάτων	2,20	1,40	3,60	1/3/76
TEAM	3	3	6	1/2/83	
Βαρέα TEAM	(3) + 1,25	(3) + 0,75	(6) + 2	1/1/93	
ΟΑΕΔ	Ανεργία	1	2	3	25/8/54
		0,33	0,67	1	1/1/93
	Σύνολο	1,33	2,67	4	
	Στράτευση	--	1	1	1/6/52
	ΔΛΟΕΜ	1	1	2	1/11/58
	ΛΕΠΕΕ	--	0,20	0,20	1/1/88
	ΕΛ ΠΕ ΚΕ	--	0,25	0,25	1/1/94
	Σύνολο	1	2,45	3,45	
	ΛΠΕαΛΕ	--	0,15	0,15	1/3/90
	ΕΚΛΑ	0,10	0,26	0,36	1/1/94
ΟΕΚ	Εργατικής Κατοικίας	1	0,75	1,75	1/1/88
ΕΡΓ. ΕΣΤΙΑ	Εργατικής Εστίας	0,25	0,25	0,50	1/1/78

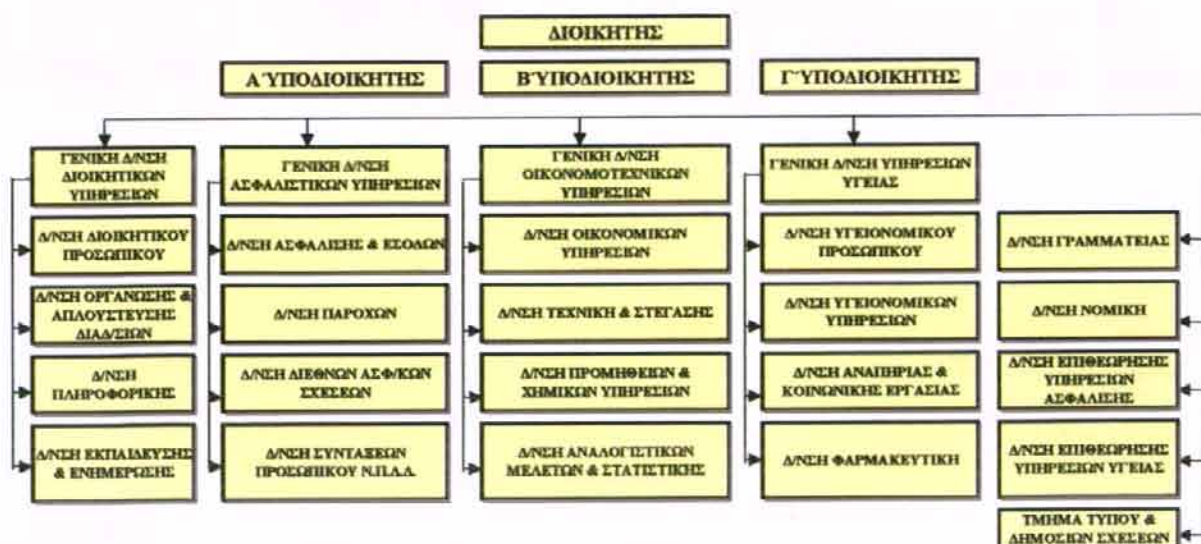
## ΓΕΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΙΚΑ



### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Περιλαμβάνονται όλες οι μονάδες του ΙΚΑ, όπως αναφέρονται στον Οργανισμό, δηλαδή ανεξάρτητα από το αν λειτουργούν ή από τη μορφή με την οποία λειτουργούν σήμερα.

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) ΙΚΑ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3-2: Οργανόγραμμα Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3-3: Τύποι Αποδοχών Εργαζομένων σε Κοινές Επιχειρήσεις**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
01	Τακτικές Αποδοχές (από μισθό ή ημερομίσθιο)	08	Αποδοχές Ασθενείας
02	Αποδοχές Υπαλλήλων ΝΠΔΔ κλπ. που υπόκειται σε εισφορές Κλάδου Σύνταξης (Ν.3163/55)	09	Αναδρομικές Αποδοχές
03	Δώρο Χριστουγέννων	10	Bonus
04	Δώρο Πάσχα	11	Υπερωρίες
05	Επίδομα Αδείας	12	Αμοιβή με το κομμάτι (Φασόν)
06	Επίδομα Ισολογισμού	13	Τεκμαρτές Αποδοχές
07	Αποδοχές Αδειών Εποχικών Απασχολουμένων	14	Λοιπές Αποδοχές

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3-4: Τύποι Αποδοχών Εργαζομένων Οικοδομοτεχνικών Έργων**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
01	Τακτικές Αποδοχές	10	Bonus
08	Αποδοχές Ασθενείας	11	Υπερωρίες
09	Αναδρομικές Αποδοχές	14	Λοιπές Αποδοχές

ΠΙΝΑΚΑΣ 3-5: Υποχρεώσεις Εργασιακής Φύσης του Εργοδότη

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ
1	Υποχρέωση απογραφής του εργοδότη στο ΙΚΑ. (άρθρο 26 παρ. 9 ΑΝ 1846/1951 - άρθρο 12 του ΚΑ. ΙΚΑ)
2	Υποχρέωση τήρησης Ειδικού Βιβλίου Καταχώρησης Νεοπροσλαμβανομένου Προσωπικού. (άρθρο 2 παρ. 1 Ν. 2556/1997).
3	Υποχρέωση τήρησης Μισθολογίου. Χορηγείται από το ΙΚΑ.
4	Βιβλιάριο Αγοράς Ενσήμων. Χορηγείται από το ΙΚΑ.
5	Κάρτα πρόσληψης προσωπικού θεωρημένη από Ο.Α.Ε.Δ.
6	Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρησης Εργασίας.
7	Αναγγελία γνωστοποίησης ορών ατομικής σύμβασης εργασίας. (Π.Δ. 156/1994). Παραδίδεται μέσα σε 2 μήνες από την έναρξη εργασίας.
8	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου.
9	Σύμβαση μισθώσεως ανεξαρτήτων υπηρεσιών ορισμένου χρόνου. (Γνωστοποίηση μέσα σε 15 μέρες στην Επιθεώρησης Εργασίας).
10	Σύμβαση μισθώσεως ανεξαρτήτων υπηρεσιών αορίστου χρόνου. (Γνωστοποίηση μέσα σε 15 μέρες στην Επιθεώρησης Εργασίας).
11	Σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών και έργου. (Γνωστοποίηση μέσα σε 15 μέρες στην Επιθεώρησης Εργασίας).
12	Ατομική σύμβαση μερικής απασχόλησης (άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 2639/98). (Γνωστοποίηση μέσα σε 15 μέρες στην Επιθεώρησης Εργασίας).
13	Σύμβαση εκ περιτροπής απασχόλησης (άρθρο 2 παρ. 3 περ. 2, Ν. 2639/1998 - Γνωστοποίηση μέσα σε 8 μέρες στην Επιθεώρησης Εργασίας).
14	Καταγγελία συμβάσεως προσωπικού (χωρίς προειδοποίηση).
15	Καταγγελία συμβάσεως προσωπικού (με προειδοποίηση).
16	Χορήγηση εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών (αποδείξεις πληρωμής).
17	Δήλωση Φόρου Μισθωτών (Μηνιαίως και Διμηνιαίως).
18	Οριστική Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.
19	Υποχρέωση τήρησης βιβλίου αδειών.
20	Αγορά και επικόλληση των ενσήμων στα βιβλιάρια των ασφαλισμένων.

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1	Υποχρέωση υποβολής "Αναγγελίας Εκτέλεσης Οικοδομικής ή Συναφούς Εργασίας". Χορηγείται από το ΙΚΑ.
2	Υποβολής ανακεφαλαιωτικών καταστάσεων εντολών ασφάλισης. (Μέσα στο πρώτο 10ήμερο του επόμενου της απασχόλησης μήνα).
3	Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.
4	Να ενημερώνει το ΙΚΑ για την αποπεράτωση της κάθε εργασίας.

## Βιβλιογραφία

1. Προσαρμογή της Νομοθεσίας του ΙΚΑ στις ανάγκες λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της Ελλάδος.2001
2. Σχεδιασμός και Ανάλυση αποθήκης δεδομένων για ασφαλιστικό οργανισμό. Διπλωματική εργασία/ μεταπτυχιακό.2002.ΟΠΑ. Γραμματικός Κωνσταντίνος-Νεκτάριος.
3. Συντάξεις του ΙΚΑ-διαδοχική ασφάλιση-Νομολογία-Πρακτική.1996.Σπυρόπουλος, Αντώνιος Γ.
4. Ετήσιο Στατιστικό. ΙΚΑ. 1999
5. Συμμετοχή του Υπουργείου Ερ.&Κοιν.Ασφ. Σε Επιχειρησιακά προγράμματα του Γ'ΚΠΣ,1999
6. Λεύκη Βίβλος της Ελληνικής κυβέρνησης για την "Κοινωνία της Πληροφορίας" 1999.
7. Οδηγός συμπλήρωσης Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης. ΙΚΑ.2001
8. Το Ασφαλιστικό σύστημα στην Ελλάδα.Γρηγόριος Σολωμός. 1991.