

Α. Τ. Ε. Ι. ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΑΣ

ΣΤΟ ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ
Αλεβιζοπούλου Ανδριάνα

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ
Βάθη Παναγιώτα

Έτος: 2004



ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	3577
----------------------	------

ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ



ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Εισαγωγή.....	4
Κεφάλαιο 1.....	5
1. Τι είναι τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ. Ε. Π.).....	5
2. Λειτουργία των Κ. Ε. Π.....	5
3. Αρμοδιότητες των Κ. Ε. Π.....	5
4. Οργανική ένταξη των Κ. Ε. Π.....	6
5. Τα δικαιώματα των πολιτών.....	7
5.1 Τηλεφωνικές αιτήσεις.....	7
5.2 Πληροφόρηση των πολιτών.....	8
5.3 Δικαίωμα αναφοράς στις αρχές και σύντομη διεκπεραίωση των υποθέσεων	8
5.4 Διαφάνεια (πρόσβαση σε έγγραφα).....	8
5.5 Δικαιώματα του πολίτη σε περίπτωση κακοδιοίκησης.....	9
5.6 Έλεγχος των πράξεων των οργάνων Ο. Τ. Α. α' και β' βαθμού.....	9
6. Υποχρεώσεις υπηρεσιών και υπαλλήλων.....	10
Κεφάλαιο 2.....	13
Κατάλογος διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα Κ. Ε. Π.	13
Θέματα Υπουργείων.....	13
ΥΠ.Ε.Π.Θ.....	13
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας.....	14
Υπουργείο Δικαιοσύνης.....	15
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.....	16
Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.....	19
Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.....	20
Υπουργείο Ανάπτυξης.....	22
Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.....	25
Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.....	26
Υπουργείο Γεωργίας.....	30
Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών.....	32
Κάρτα Πολιτισμού.....	34
Παροχές της Κάρτας Πολιτισμού.....	34
Δικαιούχοι της Κάρτας Πολιτισμού.....	35
Συχνά αιτήματα.....	35
Διαφορές των Κ. Ε. Π. που λειτουργούν στη Πάτρα.....	36
Κεφάλαιο 3.....	37
Παρουσίαση στατιστικών δεδομένων.....	37
Πηγές πληροφόρησης - Βιβλιογραφία.....	39

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών
Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Έργο Αριάδνη
Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Η ελληνική δημόσια διοίκηση έχει αναπτύξει ένα δίκτυο από πολύπλοκες, δαιδαλώδεις και αρκετές φορές αντιφατικές διαδικασίες, οι οποίες λειτουργούν ανασχετικά ως προς την παραγωγικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και ταλαιπωρούν το συναλλασσόμενο πολίτη με μεγάλες χρονοτριβές και πιθανόν οικονομικές επιβαρύνσεις, δημιουργώντας ταυτόχρονα κρίση εμπιστοσύνης στο κράτος.

Ωστόσο, η αναπόδραστη ανάγκη της βέλτιστης διαχείρισης των ανεπαρκών διαθέσιμων οικονομικών πόρων από τα σύγχρονα κράτη, οδηγεί στη μετάβαση από μια δημόσια διοίκηση που είχε ως κυρίαρχο στόχο τη λήψη αποφάσεων και τον έλεγχο εφαρμογής τους, σε μια σύγχρονη, ανταποκριτική δημόσια διοίκηση, η οργάνωση της οποίας έχει ως κύριο στόχο τη διάθεση ολοκληρωμένων υπηρεσιών, έτσι ώστε ο πολίτης να εξυπηρετείται εύκολα και γρήγορα.

Το **Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών** αποτελεί μια συστηματική προσέγγιση στο πρόβλημα της εξυπηρέτησης των πολιτών στις σχέσεις τους με το δημόσιο τομέα. Η φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών επικεντρώνεται στο σύνθημα "διακινούνται τα έγγραφα και όχι οι πολίτες". Η πρωτοβουλία της δημιουργίας τους, αποτελεί μια πρωτοποριακή παρέμβαση για τα ελληνικά δεδομένα, στον τομέα της ποιοτικής βελτίωσης των συνθηκών εξυπηρέτησης των πολιτών από τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Η καινοτομία του έργου εστιάζεται στο γεγονός ότι ο πολίτης με την επίσκεψή του στα Κ. Ε. Π. μπορεί να πληροφορείται έγκυρα και υπεύθυνα για διάφορα θέματα που αφορούν στις συναλλαγές τους με την Δημόσια Διοίκηση, να υποβάλλει αιτήματα για διεκπεραίωση υποθέσεων του από διάφορες Δημόσιες Υπηρεσίες και να παραλαμβάνει διοικητικά έγγραφα.

Για τη σχεδίαση του συστήματος συνεκτιμήθηκε το σημερινό επίπεδο οργάνωσης του δημόσιου τομέα, οι δυνατότητες βελτίωσης με τη χρήση των νέων τεχνολογιών, η αναμενόμενη ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, το κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών και η διεθνής εμπειρία.

Η ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των πολιτών δε συνίσταται μόνο στη μείωση της γραφειοκρατίας και την ελαχιστοποίηση των μετακινήσεων. Εξίσου σημαντικό είναι ο πολίτης να νιώσει ότι το κράτος ενδιαφέρεται για τις ανάγκες του, ακούει τους προβληματισμούς του και είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1. ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ. Ε. Π.)

Με τις διατάξεις του Άρθρου 31 του Ν. 3013/ 2002 «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» συνιστώνται Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών στις Περιφέρειες, τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους Δήμους και τις Κοινότητες.

Πρόκειται για υπηρεσιακές μονάδες που έχουν ως σκοπό να περιορίσουν τις μετακινήσεις των συναλλασσομένων με τη διοίκηση πολιτών, από γραφείο σε γραφείο και από υπηρεσία σε υπηρεσία. Οι υπηρεσίες περιορισμού των διαδρομών (μιας στάσης, one stop shop) μπορεί να επιλαμβάνονται υποθέσεων από την υποβολή του σχετικού αιτήματος μέχρι την ικανοποίησή του, για τις οποίες υποθέσεις συναρμόδιες είναι υπηρεσιακές μονάδες (Δ/νσεις, Τμήματα) ενός φορέα (π. χ. Δήμος, Νομαρχία) ή δικτύου φορέων (π.χ. ένα Υπουργείο, μία Νομαρχία, ένα Ν. Π. Δ. Δ.).

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ. Ε. Π.

Βασικός παράγοντας για την επιτυχή λειτουργία μιας υπηρεσίας της μορφής «one stop shop» είναι η αυτοματοποίηση στο μέγιστο βαθμό των διαδικασιών που αυτή θα αναλαμβάνει. Η αυτοματοποίηση των διαδικασιών γίνεται με τη χρήση λογισμικού, μέσω του οποίου έχει δημιουργηθεί βάση δεδομένων στην οποία έχουν καταχωρηθεί και κωδικοποιηθεί όλες οι διαδικασίες που αναλαμβάνουν τα Κ. Ε. Π. για λογαριασμό των πολιτών που απευθύνονται σε αυτά.

Το σύστημα αυτό παρέχει τη δυνατότητα να ανακαλείται ανά πάσα στιγμή με βάση το θέμα, η λεπτομερής περιγραφή οποιασδήποτε διαδικασίας, ο απαιτούμενος χρόνος καθώς και ο κατάλογος των αναγκαίων δικαιολογητικών για τη διεκπεραίωσή της. Η καταγραφή του αναγκαίου χρόνου για την ολοκλήρωση κάθε συγκεκριμένης διαδικασίας βοηθά τόσο στην εκτίμηση του συνολικού χρόνου για την ολοκλήρωση της υπόθεσης που αναλαμβάνουν τα Κ. Ε. Π. όσο και στην παρακολούθηση των επιμέρους φάσεων ώστε να γίνονται οι αναγκαίες παρεμβάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες όταν αυτό απαιτείται.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Κ. Ε. Π.

Αποστολή των Κέντρων αυτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Ειδικότερα το Κ. Ε. Π. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

A) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την κεντρική βάση δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. , με την οποία συνδέονται όλα τα

Κ. Ε. Π. , αλλά και από τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώσει κάθε επιμέρους Κ. Ε. Π.

Β) ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών , για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.
- Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το Άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/99).
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ. Ε. Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφατο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ. Ε. Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ. Ε. Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.

Γ) ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:

- Η επικύρωση διοικητικών εγγράφων.
- Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
- Η χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κ. α.
- Η χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

4. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Κ. Ε. Π.

- Σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και στα Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού με πληθυσμό άνω των 20.000 κατοίκων, συνιστάται Κ. Ε. Π. σε επίπεδο Διεύθυνσης το οποίο αποτελείται από 2 Τμήματα. Το Τμήμα Επικοινωνίας με τους πολίτες με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες και το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης. Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης αποστέλλονται από τα άλλα Κ. Ε. Π. οι αιτήσεις των πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο. Τ. Α. α΄ ή β΄ βαθμού. Το Τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών εφοδιασμένων με κατάλληλο λογισμικό πρόγραμμα, τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νομίμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ. Ε. Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

- Στις Περιφέρειες συνιστάται Κ. Ε. Π. σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος υπαγόμενο στη Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας με αρμοδιότητες αυτές που προβλέπονται και για τα δύο Τμήματα των Κ. Ε. Π. των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας ασκεί το συντονισμό και την εποπτεία όλων των Κ. Ε. Π. που λειτουργούν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τους Ο. Τ. Α. α' βαθμού των γεωγραφικών ορίων της Περιφέρειας και συνεργάζεται με το ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. σε όλα τα θέματα που αφορούν την προσπάθεια βελτίωσης των σχέσεων της δημόσιας διοίκησης με τους πολίτες.
- Στους Ο. Τ. Α. α' βαθμού με πληθυσμό από πέντε μέχρι είκοσι χιλιάδες κατοίκους συνιστάται Κ. Ε. Π. σε επίπεδο Τμήματος, με αρμοδιότητες αυτές που προβλέπονται και για τα δύο τμήματα των Κ. Ε. Π. των Ν. Α. Το Τμήμα υπάγεται στη Διεύθυνση Διοίκησης ή στην ανάλογης αρμοδιότητας οργανική μονάδα όπου δεν υφίσταται Διεύθυνση Διοίκησης. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται Διεύθυνση ανάλογης αρμοδιότητας, το Κ. Ε. Π. λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος υπαγόμενο στο Δήμαρχο.
- Στους Ο. Τ. Α. α' βαθμού με πληθυσμό κάτω από πέντε χιλιάδες κατοίκους συνιστάται Κ. Ε. Π. σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου, υπαγόμενο στο Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας, με αρμοδιότητες αυτές που προβλέπονται και για τα δύο τμήματα των Κ. Ε. Π. των Ν. Α. και των Ο. Τ. Α. α' βαθμού με πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων κατοίκων.

5. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999) ο οποίος περιέλαβε διατάξεις των προγενέστερων νόμων ν. 1599/1986 και ν. 1943/1991 καθώς και νέες ρυθμίσεις από τη νομολογία των Διοικητικών Δικαστηρίων, απορρέουν τα παρακάτω δικαιώματα των πολιτών καθώς και οι υποχρεώσεις των υπηρεσιών.

5.1. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ο πολίτης μπορεί να ζητά τηλεφωνικά στον αριθμό 1502 την έκδοση και αποστολή με συστημένη επιστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση που επιθυμεί:

- Πιστοποιητικού γέννησης,
- Απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης γέννησης, γάμου και θανάτου,
- Στρατολογικής κατάστασης,
- Φορολογικής Ενημερότητας,
- Ποινικού Μητρώου,
- Πιστοποιητικών ΤΣΜΕΔΕ,
- Πιστοποιητικών Α. Ε. Ι. – Τ. Ε. Ι. – Εμπορικού Ναυτικού,
- Πιστοποιητικών για γεωργία – κτηνοτροφία,
- Πιστοποιητικών Πρόνοιας κλπ.

Για την πιο πάνω εξυπηρέτηση ο πολίτης πληρώνει 2,20 ΕΥΡΩ για το τηλεφώνημα και 2 ΕΥΡΩ για τη συστημένη επιστολή. Ο πολίτης έχει και τη

δυνατότητα να ζητά τηλεφωνικά μόνο την έκδοση του πιστοποιητικού και όχι και την ταχυδρομική αποστολή του. Η παραλαβή του πιστοποιητικού, στην περίπτωση αυτή, γίνεται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο από την αρμόδια υπηρεσία. Το κόστος στην περίπτωση αυτή είναι 2,20 ΕΥΡΩ για το τηλεφώνημα.

5.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Τηλεφωνικό κέντρο 1564

Σε εικοσιτετράωρη βάση δίδονται πληροφορίες διοικητικού περιεχομένου στο τηλέφωνο 1564, για όλη την Ελλάδα, όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Επίσης, αποστέλλεται σε όλες τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις εβδομαδιαία εφημερίδα του ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. με τίτλο «Δημοσιογραφικά», που παρέχει πληροφορίες για προκηρύξεις σχετικά με προσλήψεις προσωπικού στο δημόσιο τομέα και λοιπές διοικητικές πληροφορίες. Η εφημερίδα διανέμεται δωρεάν.

Επιπλέον, κατασκευάστηκε ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διεύθυνση www.gsra.gr με διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες προκηρύξεων για προσλήψεις.

5.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ο πολίτης δικαιούται να αναφέρεται εγγράφως στα Κ. Ε. Π. για θέματα της αρμοδιότητάς τους και αυτά έχουν υποχρέωση να ενεργούν με ταχύτητα και να απαντούν αιτιολογημένα σε όλα τα αιτήματά του, εκτός αν πρόκειται για αιτήματα καταχρηστικώς επαναλαμβανόμενα.

Τα Κ. Ε. Π. (και όλες οι δημόσιες υπηρεσίες) οφείλουν:

- Να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις του πολίτη μέσα σε εξήντα ημέρες το αργότερο (αν είναι συναρμόδιες περισσότερες υπηρεσίες η προθεσμία των εξήντα ημερών παρατείνεται για δεκαπέντε ακόμη ημέρες).
- Να δίνουν στο πολίτη απλές πληροφορίες, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, αμέσως και το πολύ σε δέκα ημέρες.

5.4 ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ (ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ)

Ο κάθε ενδιαφερόμενος δικαιούται να έχει πρόσβαση στα αρχεία της Διοίκησης και να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων, με απλή αίτησή του.

Εάν έχει ειδικό έννομο συμφέρον, δικαιούται με αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων, που φυλάσσονται στις δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με την υπόθεσή του, που εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. (ν. 1599/1986 άρθρο 16 και ν. 2690/1999 άρθρο 5).

Μπορεί να λαμβάνει γνώση των εγγράφων είτε με επιτόπια μελέτη είτε με χορήγηση αντιγράφων.

Περιπτώσεις που δεν εφαρμόζεται το δικαίωμα πρόσβασης:

- όταν τα έγγραφα αναφέρονται στην ιδιωτική και οικογενειακή ζωή τρίτων προσώπων.

- όταν παραβλέπεται το απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις (π. χ. φορολογικό, τραπεζικό απόρρητο, κ. λ. π.).
- όταν δυσχεραίνεται η έρευνα δικαστικών, αστυνομικών, στρατιωτικών ή διοικητικών αρχών, σχετικά με την τέλεση εγκλήματος ή διοικητικής παράβασης.
- όταν έχει υπογραφεί κοινή υπουργική απόφαση η οποία εξαιρεί από το δικαίωμα πρόσβασης των πολιτών ορισμένα έγγραφα.

5.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΚΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Συνήγορος του Πολίτη

Σε περίπτωση που ο πολίτης εκτιμά ότι δεν εξυπηρετήθηκε ή ότι δεν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες κατά τη συναλλαγή του με το Κ. Ε. Π. μπορεί να προσφύγει στο «Συνήγορο του Πολίτη» με αναφορά του, η οποία υποβάλλεται μέσα σε έξι μήνες, αφότου ο ενδιαφερόμενος λάβει γνώση των ενεργειών ή παραλείψεων της Διοίκησης. Ο Συνήγορος του Πολίτη, έχει ως αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ πολιτών και της Δημόσιας Διοίκησης, την προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών, την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης και την τήρηση της νομιμότητας.

Ειδικές Επιτροπές του άρθρου δεύτερου παρ. 2 β' του ν. 2690/1999

Όταν δεν τηρούνται οι προθεσμίες για τη διεκπεραίωση υποθέσεων, ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση για αποζημίωση από 20 έως 600 ευρώ στην αρμόδια Επιτροπή της οικείας Περιφέρειας ή του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Στην έδρα κάθε Περιφέρειας, λειτουργεί Επιτροπή με αρμοδιότητα την εξέταση υποθέσεων μη εμπρόθεσμης διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, από τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, που ανήκουν γεωγραφικά στην αντίστοιχη Περιφέρεια.

Για υποθέσεις αρμοδιότητας Υπουργείων, λειτουργεί όμοια Επιτροπή στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Η αίτηση υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στην αρμόδια Επιτροπή, μέσα σε εξήντα ημέρες από την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης.

5.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Ο. Τ. Α. α' ΚΑΙ β' ΒΑΘΜΟΥ

Κάθε δημότης και οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στην επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/94 (λειτουργεί μια σε κάθε νομό) και να προσβάλει τις πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο. Τ. Α. και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, για παράβαση νόμου, μέσα σε δέκα ημέρες, αφότου οι πράξεις αυτές δημοσιεύθηκαν. Η προσφυγή κατατίθεται στη γραμματεία της Επιτροπής.

Στην ίδια Επιτροπή και με τις ίδιες προϋποθέσεις προσβάλλονται και οι πράξεις των δημάρχων των Ο. Τ. Α.

Στην επιτροπή αυτή μπορεί να προσφύγει οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, κατά πράξεων του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των νομικών τους προσώπων, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες, αφότου οι πράξεις αυτές δημοσιεύθηκαν.

Κατά των αποφάσεων του νομάρχη, μπορεί ο πολίτης, εφόσον έχει έννομο συμφέρον, να προσφύγει για παράβαση νόμου στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Η προσφυγή ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα ημερών από τη δημοσίευση ή αν η απόφαση δεν δημοσιεύεται, από την κοινοποίηση ή διαφορετικά αότου έλαβε γνώση ο πολίτης. Η προσφυγή κατατίθεται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή στο Γενικό Γραμματέα της περιφέρειας.

Κατά των αποφάσεων της επιτροπής του άρθρου 18 του ν. 2218/94 και του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στον καθ' ύλην αρμόδιο υπουργό, για παράβαση νόμου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα ημερών.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Για τη διευκόλυνση των πολιτών οι δημόσιες υπηρεσίες δεσμεύονται να αναζητούν για λογαριασμό των πολιτών, εφόσον αυτοί το επιθυμούν, από τις αρμόδιες υπηρεσίες ορισμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να αναγνωριστούν ως δικαιούχοι ορισμένων παροχών. Για παράδειγμα, όταν απαιτείται να προσκομιστεί πιστοποιητικό γέννησης ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, το Κ. Ε. Π. αναλαμβάνει να το αναζητήσει για λογαριασμό του ενδιαφερόμενου, εφόσον αυτός δηλώσει σχετική επιθυμία στο αντίστοιχο έντυπο, απαλλάσσοντάς τον με τον τρόπο αυτό από την υποχρέωση να απευθυνθεί ο ίδιος στο Δήμο.
2. Παράλληλα, όλες οι υπηρεσίες οφείλουν να μη ζητούν πιστοποιητικά για την απόδειξη στοιχείων που αναγράφονται στο Δελτίο Ταυτότητας ή στο Διαβατήριο ή στη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής. Γεγονότα ή στοιχεία που δεν αποδεικνύονται από το δελτίο ταυτότητας ή από τα αντίστοιχα έγγραφα, αν ειδικές διατάξεις δεν ορίζουν διαφορετικά, γίνονται δεκτά βάσει υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου (ν. 1599/1986).
3. Επιπλέον, οφείλουν να δέχονται τις αιτήσεις των πολιτών, που αποστέλλονται με FAX. Τα FAX συνοδεύονται από φύλλο αποστολής (προμετωπίδα), που περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
 - Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και fax και ημερομηνία έκδοσής του.
 - Τον αριθμό σελίδων του αποστελλόμενου εγγράφου.
 - Την υπογραφή του αποστολέα.

Επίσης, για απλή παροχή πληροφοριών να δέχονται τις σχετικές αιτήσεις των πολιτών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και με τον ίδιο τρόπο να αποστέλλουν την απάντηση (ν. 2672/1998 άρθρο 14).

4. Κάθε διοικητική αρχή είναι υποχρεωμένη να επικυρώνει αντίγραφα δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που τα εξέδωσε.

Προϋποθέσεις επικύρωσης αντιγράφων-φωτοαντιγράφων (Άρθρο 11 του Ν. 2690/99)

- Το έγγραφο να είναι δημόσιο, δηλαδή Ελληνικής Δημόσιας Αρχής ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ ή Δημόσιου Οργανισμού.
 - Το έγγραφο να είναι γραμμένο στην Ελληνική Γλώσσα.
 - Έγγραφα ξενόγλωσσα καθώς και αλλοδαπών δεν επικυρώνονται.
 - Δεν επικυρώνονται αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων καθώς και ασφαλιστικών ταμείων ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, κλπ.
 - Δεν απαιτείται επικύρωση αντιγράφου αν αυτό συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου (παρ. 5 του άρθρου 3 του ανωτέρω νόμου) που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, και πρέπει να γίνονται δεκτά από τις διοικητικές αρχές όπως τα πρωτότυπα.
5. Επιπροσθέτως, κάθε διοικητική αρχή είναι υποχρεωμένη να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής κάθε ενδιαφερομένου. Σαν διοικητική αρχή, νοούνται όλες οι δημόσιες υπηρεσίες, τα ΝΠΔΔ και οι ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού. Συνεπώς αρμόδιες για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής είναι όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσίες και όχι μόνο τα αστυνομικά τμήματα.

Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής γίνεται για τους Έλληνες πολίτες της χώρας βάσει του δελτίου ταυτότητας, του διαβατηρίου ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής. Όσον αφορά τα γεγονότα ή τα στοιχεία που δεν αποδεικνύονται από το δελτίο ταυτότητας ή από τα αντίστοιχα έγγραφα, αν ειδικές διατάξεις δεν ορίζουν διαφορετικά, γίνονται δεκτά βάσει υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου σύμφωνα με το ν.1599/1986. Ειδικότερα επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων του δελτίου της ταυτότητας με υπεύθυνη δήλωση αποδεικνύονται οι μεταβολές που αναφέρονται μόνο στα στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης, της διεύθυνσης της κατοικίας και του επαγγέλματος.

Για τους αλλοδαπούς η ταυτότητά τους αποδεικνύεται (στην περίπτωση που είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης) από το δελτίο ταυτότητας, το διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα καθώς επίσης και από έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές.

6. Παράλληλα, οι υπηρεσίες οφείλουν να διαθέτουν έντυπα αιτήσεων, υπεύθυνες δηλώσεις και χαρτόσημα.
7. Να εξυπηρετούν τους πολίτες είτε με αριθμό προτεραιότητας είτε με σύστημα εξυπηρέτησης από πολλαπλές θέσεις εργασίας.
8. Να ανακοινώνουν ώρες υποδοχής κοινού, εφόσον υπάρχουν διαφορετικές από το πλήρες ωράριο.

9. Να διευκολύνουν στη συμπλήρωση των αιτήσεων.
10. Να πρωτοκολλούν όλες τις αιτήσεις και να δίνουν τον αριθμό πρωτοκόλλου.
11. Να εξυπηρετούν, κατά προτεραιότητα, τα άτομα με ειδικές ανάγκες και να φροντίζουν για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΥΝ ΤΑ Κ. Ε. Π.

ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ

ΥΠ. Ε. Π. Θ.

I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Χορήγηση άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.
2. Χορήγηση αντιγράφου άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών (λόγω απώλειας, καταστροφής της ήδη εκδοθείσας).
3. Χορήγηση βεβαίωσης αποδοχών για υπηρετούντες δασκάλους, νηπιαγωγούς ή καθηγητές.
4. Χορήγηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας για αναπληρωτές δασκάλους, νηπιαγωγούς ή καθηγητές.
5. Χορήγηση πιστοποιητικού υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για δασκάλους, νηπιαγωγούς και καθηγητές.
6. Χορήγηση αποδεικτικού απολύσεως ή πιστοποιητικού σπουδών μέσης εκπαίδευσης (λόγω απώλειας αντίστοιχου τίτλου).

II. ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

A. Ο. Ε. Ε. Κ.

7. Αναγνώριση ισοτιμίας-Κατάταξη τίτλου σπουδών (Ο. Ε. Ε. Κ.).
8. Χορήγηση βεβαίωσης βαθμολογίας σε εξετάσεις πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
9. Χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

B. ΔΙΚΑΤΣΑ

10. Χορήγηση βεβαίωσης για το ομοταγές πανεπιστημίων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο με τα αναγνωρισμένα Α.Ε. Ι. της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ).
11. Χορήγηση ακριβούς αντιγράφου βαθμολογικής αντιστοιχίας-πράξης αναγνώρισης (ΔΙΚΑΤΣΑ).

12. Χορήγηση βεβαίωσης βαθμολογικής αντιστοιχίας (ΔΙΚΑΤΣΑ).

13. Απόσπασμα πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

14. Βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών.

15. Δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις Ιατρικής.

Γ. Α. Ε. Ι.- Τ. Ε. Ι.

16. Χορήγηση αντιγράφου πτυχίου Α. Ε. Ι. και Τ. Ε. Ι. για στρατολογία ή για άλλη χρήση.

17. Χορήγηση πιστοποιητικού σπουδών Α. Ε. Ι. και Τ. Ε. Ι.

18. Χορήγηση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας Α. Ε. Ι. και Τ. Ε. Ι.

19. Χορήγηση παπύρου από Α. Ε. Ι. : Πτυχίο - Μεταπτυχιακός Τίτλος- Διδακτορικό.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

20. Ανανέωση άδειας εκτέλεσης πλόων μικρού ερασιτεχνικού σκάφους.

21. Χορήγηση πιστοποιητικού θαλάσσιας υπηρεσίας.

22. Χορήγηση πιστοποιητικού φοίτησης/ αποφοίτησης από Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού με ή χωρίς αναλυτική βαθμολογία.

23. Χορήγηση άδειας ανόδου για εργασία σε πλοία.

24. Χορήγηση άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους με εξετάσεις (ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων).

25. Χορήγηση άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους χωρίς εξετάσεις.

26. Έκδοση αντιγράφου άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους λόγω απώλειας.

27. Έκδοση και ανανέωση ατομικής ερασιτεχνικής άδειας αλιείας.

28. Έκδοση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας σκάφους.

29. Ανανέωση ατομικής επαγγελματικής άδειας αλιείας.

30. Χορήγηση πιστοποιητικού κυριότητας λέμβου.

31. Συμμετοχή σε εξετάσεις για την απόκτηση άδειας ναυαγοσώστη λουτρικών εγκαταστάσεων (ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων).

32. Χορήγηση άδειας μαθητευόμενου δύτη.
33. Χορήγηση άδειας δύτη χωρίς εξετάσεις.
34. Συμμετοχή σε εξετάσεις για την απόκτηση άδειας δύτη (ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων).
35. Χορήγηση άδειας καταδυτικού συνεργείου.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

36. Χορήγηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης ή δικαστικής χρήσης.

II. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Εισαγγελίες Πρωτοδικών)

37. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη θέσεως σε εκκαθάριση (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.).
38. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη καταθέσεως αίτησης για εκκαθάριση (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.).
39. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση.
40. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη καταθέσεως αίτησης για αναγκαστική διαχείριση.
41. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη πτωχεύσεως.
42. Χορήγηση πιστοποιητικού περί καταθέσεως αίτησης πτωχεύσεως.
43. Χορήγηση πιστοποιητικού περί τροποποιήσεως καταστατικού εταιρείας-περί μη λύσεως εταιρείας.
44. Χορήγηση πιστοποιητικού περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς.
45. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος.
46. Χορήγηση πιστοποιητικού περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης.
47. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη ανάκλησης/ τροποποίησης/ αφαίρεσης κληρονομητηρίου.
48. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση (πρώην δικαστική απαγόρευση ή αντίληψη).
49. Χορήγηση πιστοποιητικού μη δίωξης.

50. Χορήγηση πιστοποιητικού μη παραπομπής σε δίκη.
51. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη λύσεως γάμου.
52. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη ασκήσεως ανακοπής σε διαταγή πληρωμής.
53. Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη ασκήσεως ανακοπής σε διαταγή αποδόσεως μισθίου.
54. Χορήγηση πιστοποιητικού περί ασκήσεως ή μη ενδίκου μέσου επί αποφάσεων πολιτικών διαδικασιών.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

Τ. Ε. Β. Ε

55. Χορήγηση βεβαίωσης ποσού σύνταξης Τ. Ε. Β. Ε.
56. Μεταφορά επαγγελματικής στέγης-αλλαγή επαγγέλματος επί ατομικών επιχειρήσεων.
57. Μεταφορά επαγγελματικής στέγης-ίδιου επαγγέλματος.
58. Απονομή σύνταξης αναπηρίας Τ. Ε. Β. Ε. (για επιδείνωση αναπηρίας).
59. Απονομή σύνταξης Τ. Ε. Β. Ε. λόγω θανάτου συνταξιούχου.
60. Παράταση σύνταξης αναπηρίας Τ. Ε. Β. Ε.
61. Βεβαίωση περί μη συνταξιοδότησης Τ. Ε. Β. Ε.
62. Βεβαίωση περί μη ασφάλισης στο Τ. Ε. Β. Ε.
63. Παραπομπή στην Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Τ. Ε. Β. Ε.
64. Χορήγηση βεβαίωσης εξόδων κηδείας.
65. Χορήγηση επιδόματος τοκετού.

Ι. Κ. Α.

66. Έκδοση βιβλιαρίου ασθενείας Ι. Κ. Α. (άμεσα ασφαλισμένου).
67. Ανανέωση βιβλιαρίου ασθενείας Ι. Κ. Α. (άμεσα ασφαλισμένου).

68. Έκδοση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθευείας I. K. A. για τη σύζυγο.
69. Ανανέωση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθευείας I. K. A. για τη σύζυγο.
70. Έκδοση βιβλιαρίου ασθευείας I. K. A. για τον ανασφάλιστο σύζυγο.
71. Έκδοση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθευείας I. K. A. για τα τέκνα.
72. Ανανέωση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθευείας I. K. A. για τα τέκνα.
73. Χορήγηση βοηθήματος τοκετού I. K. A.
74. Χορήγηση εξόδων κηδείας I. K. A.
75. Ασφάλιση σε ανέργους έως 29 ετών.
76. Ασφάλιση σε ανέργους από 30 έως 55 ετών.
77. Ασφάλιση σε ανέργους άνω των 55 ετών.
78. Έκδοση βεβαίωσης περί μη συνταξιοδότησης από το I. K. A.
79. Έκδοση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης στο I. K. A.
80. Χορήγηση επιδόματος ασθευείας.
81. Χορήγηση επιδόματος κυοφορίας-λοχείας.

O. Γ. A.

82. Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης στον O. Γ. A.
83. Χορήγηση βεβαίωσης περί μη συνταξιοδότησης από τον O. Γ. A.
84. Χορήγηση εξωιδρυματικού επιδόματος παραπληγίας-τετραπληγίας O. Γ. A.

T. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.

85. Αναγνώριση προϋπηρεσίας στο δημόσιο, O. T. A., κ. λ. π.
86. Αναγνώριση χρόνου συμμετοχής στην Εθνική Αντίσταση.
87. Αναγνώριση χρόνου εξωτερικού πολιτικών προσφύγων.
88. Αναγνώριση χρόνου μαθητείας σε Στρατιωτικές Σχολές.
89. Αναγνώριση χρόνου στρατιωτικής θητείας.
90. Ανανέωση βιβλιαρίου υγείας T. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.

91. Αποστολή σύνταξης σε λογαριασμό Τράπεζας.
92. Βεβαίωση ασφάλισης για ειδικό λογαριασμό πρόσθετων παροχών.
93. Βεβαίωση ασφάλισης για κύρια σύνταξη Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
94. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
95. Βεβαίωση συνταξιούχου Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
96. Διαγραφή από τον κλάδο υγείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
97. Εγγραφή αμέσου μέλους στον κλάδο υγείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
98. Εγγραφή συζύγου στον κλάδο υγείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
99. Εγγραφή τέκνου/ τέκνων στον κλάδο υγείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
100. Έκδοση νέου βιβλιαρίου υγείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε. (σε αντικατάσταση απολεσθέντος άμεσα ασφαλισμένου ή συζύγου ή τέκνων).
101. Επανεγγραφή άμεσου μέλους στον κλάδο υγείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
102. Χορήγηση εξόδων κηδείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.
103. Μεταβίβαση σύνταξης σε χήρες και ορφανά λόγω θανάτου του συνταξιούχου.
104. Βεβαίωση ασφάλισης για τον κλάδο υγείας Τ. Σ. Μ. Ε. Δ. Ε.

Τ. Σ. Α. Υ.

105. Έξοδα κηδείας συνταξιούχου Τ. Σ. Α. Υ.
106. Έξοδα κηδείας ασφαλισμένου Τ. Σ. Α. Υ.
107. Απονομή σύνταξης θανάτου Τ. Σ. Α. Υ. σε χήρες και ορφανά συνταξιούχων.
108. Απονομή σύνταξης θανάτου Τ. Σ. Α. Υ. σε χήρες και ορφανά ασφαλισμένων.
109. Συνέχιση σύνταξης ανικανότητας.
110. Χορήγηση επιδόματος παραπληγίας ή τυφλότητας σε συνταξιούχους Τ. Σ. Α. Υ. λόγω γήρατος, θανάτου ή αναπηρίας.
111. Χορήγηση επιδόματος απολύτου αναπηρίας σε συνταξιούχους Τ. Σ. Α. Υ. έμμεσα ασφαλισμένους.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Θέματα Στρατολογίας)

112. Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης θρησκευτικών λειτουργών ή μοναχών ή δόκιμων μοναχών γνωστής θρησκείας.
113. Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης όσων έχουν καταδικαστεί σε καθαίρεση.
114. Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης πατέρων τεσσάρων ή περισσότερων τέκνων.
115. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών.
116. Χορήγηση αναβολής κατάταξης για μεταπτυχιακές σπουδές ή για την απόκτηση Ιατρικής ειδικότητας.
117. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε όσους διαπρέπουν σε επιστημονικές εργασίες ή έρευνες στο εξωτερικό.
118. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε υποψηφίους σπουδαστές ανωτέρων ή ανωτάτων σχολών εσωτερικού ή εξωτερικού.
119. Χορήγηση αναβολής κατάταξης για την απόκτηση χρόνου θαλάσσιας υπηρεσίας.
120. Χορήγηση αναβολής κατάταξης λόγω υπηρετούντος αδελφού.
121. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε μόνιμους κατοίκους εξωτερικού.
122. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε υπηρετούντες στις ένοπλες δυνάμεις ξένου κράτους.
123. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε ναυτολογημένους.
124. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε πολιτογραφηθέντες.
125. Χορήγηση αναβολής κατάταξης όσων διακόπτουν τη μόνιμη κατοικία τους στην Τουρκία ή σε χώρα του τέως ανατολικού συνασπισμού.
126. Εξαγορά στρατιωτικών υποχρεώσεων όσων διακόπτουν τη μόνιμη κατοικία τους στην Τουρκία ή σε χώρα του τέως ανατολικού συνασπισμού.
127. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε νοσηλεύόμενους.
128. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε κρατούμενους σε φυλακή ή σε άλλη αρμόδια αρχή.

129. Μεταφορά οπλιτών ή στρατευσίμων σε υπόχρεους μειωμένης θητείας.
130. Υγειονομική εξέταση όσων αδυνατούν να καταταγούν στις Ένοπλες Δυνάμεις για λόγους υγείας.
131. Διόρθωση του έτους γέννησης με το οποίο έγινε εγγραφή στα μητρώα αρρένων.
132. Συμπλήρωση ή καταχώριση στρατολογικών μεταβολών που λείπουν από τη στρατολογική μερίδα.
133. Αναγνώριση υπηρεσίας σε τακτικές Ένοπλες Δυνάμεις συμμαχικού κράτους.
134. Χορήγηση αναβολής κατάταξης μεταναστών.
135. Εξαγορά στρατιωτικών υποχρεώσεων μεταναστών.
136. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε βουλευτές- ευρωβουλευτές, υποψήφιους βουλευτές- ευρωβουλευτές- νομάρχες- δημάρχους- προέδρους κοινοτήτων.
137. Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

I. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ
(Αστική και Δημοτική κατάσταση)

138. Ανανέωση διαβατηρίου ενηλίκου.
139. Έκδοση διαβατηρίου ανηλίκου (14-18 ετών).
140. Έκδοση διαβατηρίου ανηλίκου (κάτω των 14 ετών).
141. Έκδοση διαβατηρίου ενηλίκου (Ατομικό Διαβατήριο).
142. Χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης περιπτέρου.
143. Ενοικίαση άδειας περιπτέρου.
144. Ενοικίαση άδειας λιανικής πώλησης σιγαρέτων.
145. Χορήγηση άδειας / λιανικής άδειας καπνοβιομηχανικών προϊόντων.
146. Χορήγηση προσωρινής άδειας λιανικής πώλησης σιγαρέτων.
147. Υποβολή εγγράφων για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την επισημείωση σε αυτά σύμφωνα με το άρθρο 4 της Σύμβασης της Χάγης.

148. Πρόσληψη πατρώνυμου, μητρώνυμου, επώνυμου πατέρα και επώνυμου μητέρας σε άτομα αγνώστων γονέων ή εκτός νομίμου γάμου γεννηθέντων.

149. Αλλαγή επώνυμου.

150. Διόρθωση επώνυμου, πατρώνυμου, μητρώνυμου.

II. ΔΗΜΟΙ

151. Διαγραφή πολλαπλώς εγγεγραμμένων από τα μητρώα αρρένων.

152. Διαγραφή λόγω θανάτου ή αφάνειας από τα μητρώα αρρένων.

153. Διαγραφή ανύπαρκτων από τα μητρώα αρρένων.

154. Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης.

155. Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου.

156. Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου.

157. Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου.

158. Βεβαίωση από δήμο περί μη οφειλής ΤΑΠ.

159. Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών.

160. Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων.

161. Διόρθωση ηλικίας γυναικών.

162. Έγγραφή ενηλίκου σε δημοτολόγιο όταν είναι γραμμένος μόνο στα μητρώα αρρένων.

163. Μεταδημότευση άγαμου ενηλίκου σε δημοτολόγιο δήμου ή κοινότητας εκτός του τόπου καταγωγής του ιδίου ή των γονέων του.

164. Μεταδημότευση διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων χωρίς τέκνα σε δήμο ή κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους.

165. Μεταδημότευση διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων με τέκνα σε δήμο ή κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους.

166. Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε διαφορετικό δήμο ή κοινότητα εκτός των δήμων ή κοινοτήτων καταγωγής τους.

167. Μεταδημότευση συζύγων και τέκνων από άλλο δήμο όταν όλα τα μέλη της οικογένειας είναι γραμμένα στον αυτό δήμο ή κοινότητα.

168. Μεταδημότευση συζύγων όταν ο ένας είναι ήδη δημότης.

169. Χορήγηση πιστοποιητικού εγγραφής στα μητρώα αρρένων.
170. Χορήγηση πιστοποιητικού εντοπιότητας.
171. Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
172. Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου.
173. Διαγραφή λόγω θανάτου από τα δημοτολόγια.
174. Διόρθωση κυρίου ονόματος.
175. Εγγραφή στα δημοτολόγια.
176. Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης και εγγραφής στο δημοτολόγιο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

I. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

177. Εκμίσθωση δημόσιου λατομείου αδρανών υλικών με απευθείας σύμβαση εντός ή εκτός λατομικής περιοχής (άρθρο 5, παρ. 2 του ν. 2115/93).
178. Εκμίσθωση δημόσιου λατομείου μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών με απευθείας σύμβαση.
179. Συναίνεση ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση μαρμάρων ή βιομηχανικών ορυκτών σε δημόσιο λατομικό χώρο.
180. Υπολογισμός αναλογικών μισθωμάτων.
181. Παράταση σύμβασης ή εισφοράς δικαιώματος εκμετάλλευσης λατομείου μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών για μια 10ετία, με την έκδοση διαπιστωτικής απόφασης μετά τη λήξη της 15ετίας.
182. Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.
183. Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων.
184. Χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών.

II. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

(Θέματα Βιομηχανίας και Εμπορίου)

185. Χορήγηση άδειας Γομωτού-Πυροδότη 1^{ης} κατηγορίας.
186. Θεώρηση άδειας Γομωτού-Πυροδότη.
187. Χορήγηση άδειας αποκολλητή επισφαλών όγκων.

188. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής άνω των 150 KW και για βιομηχανία-βιοτεχνία άνω των 400 KW.
189. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής άνω των 150 KW και για βιομηχανία-βιοτεχνία άνω των 400 KW-τροποποίηση της άδειας λειτουργίας.
190. Άδεια μεταπωλητή πετρελαίου θέρμανσης.
191. Άδεια σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών.
192. Άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ανωνύμων Εταιρειών και Ε. Π. Ε.
193. Εγκρίσεις τροποποιήσεων-κωδικοποιήσεων καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών.
194. Καταχωρήσεις-ανακοινώσεις στο Φ. Ε. Κ. τεύχος Α. Ε. και Ε. Π. Ε. ισολογισμών, εκθέσεων ελεγκτών και πεπραγμένων Διοικητικού Συμβουλίου.
195. Μετατροπές επιχειρήσεων σε Α. Ε., συγχωνεύσεις επιχειρήσεων σε Α. Ε., συγχωνεύσεις με απορρόφηση Α. Ε., συγχωνεύσεις Ανωνύμων Εταιρειών ή σύσταση νέας Α. Ε.
196. Άδεια απόκτησης πάγιων περιουσιακών στοιχείων από Α. Ε.
197. Ενημέρωση καταναλωτή για τιμές προϊόντων και υπηρεσιών και γενικά δικαιώματα καταναλωτή για την προστασία του.
198. Υποβολή τιμοκαταλόγων για δίδακτρα από τα Ιδιωτικά Εκπαιδευτήρια.
199. Άσκηση προσφυγής κατά αποφάσεων του Νομάρχη, που επιβάλλουν διοικητικές κυρώσεις, σύμφωνα με τους ν. 1401/83 και 1732/87.
200. Θεώρηση βιβλίων διακίνησης υγρών καυσίμων.
201. Θεώρηση καρτελών, θερμοουρομέτρων ψυγείων.
202. Αναθεώρηση αδειών υπαιθρίου πλανοδίου εμπορίου.
203. Θεώρηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη.
204. Θεώρηση επαγγελματικής άδειας υδραυλικού.
205. Θεώρηση επαγγελματικής άδειας ψυκτικού.
206. Πιστοποιητικό υδραυλικής δοκιμής ατμολέβητα.
207. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αρχιθερμαστή κατόπιν εξετάσεων.

208. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αρχιτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων.
209. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας βοηθού ηλεκτροτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων.
210. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας εργοδηγού ηλεκτρολόγου κατόπιν εξετάσεων.
211. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας εγκαταστάτη-συντηρητή καυστήρων υγρών καυσίμων κατόπιν εξετάσεων.
212. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροσυγκολλητή κατόπιν εξετάσεων.
213. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων.
214. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροτεχνίτη χωρίς εξετάσεις.
215. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας θερμαστή κατόπιν εξετάσεων.
216. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας οξυγονοκολλητή κατόπιν εξετάσεων.
217. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας πρακτικού μηχανικού κατόπιν εξετάσεων.
218. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας τεχνολόγου ηλεκτρολόγου.
219. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας υδραυλικού κατόπιν εξετάσεων.
220. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας υδραυλικού χωρίς εξετάσεις.
221. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας χειριστή μηχανήματος κατόπιν εξετάσεων.
222. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ψυκτικού κατόπιν εξετάσεων.
223. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ψυκτικού χωρίς εξετάσεις.
224. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος διπλωματούχων μηχανικών Ανωτάτων Σχολών ειδικότητας μηχανολόγου και ηλεκτρολόγου-Παραλαβή άδειας.
225. Χορήγηση άδειας εγκατάστασης βιομηχανίας, βιοτεχνίας, επαγγελματικών εργαστηρίων και αποθηκών, δραστηριοτήτων του Ν.2516/97 και Ν.2965/01. (εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής).
226. Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνολόγου μηχανολόγου μηχανικού.
227. Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνολόγου ηλεκτρολόγου μηχανικού-Παραλαβή άδειας.

228. Χορήγηση επαγγελματικών αδειών μηχανολόγων άνευ εξετάσεων για αποφοίτους Τεχνικών Λυκείων, Τεχνικών Σχολών, Τ. Ε. Ε. κ.λ.π.
229. Άδεια ίδρυσης-εγκατάστασης αρτοποιείου.
230. Άδεια συνέχισης λειτουργίας αρτοποιείου.
231. Απαλλαγή από άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας επαγγελματικών εργαστηρίων (άρθρο 5 Ν.2516/1997).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

I. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (Θέματα Χωροταξίας, Περιβάλλοντος κλπ)

232. Ανέγερση κατά παρέκκλιση βιομηχανικών εγκαταστάσεων, καταστημάτων, γραφείων, εκπαιδευτηρίων, νοσοκομείων, σε εκτός σχεδίου περιοχές.
233. Ανέγερση κατά παρέκκλιση γεωργοκτηνοτροφικών κτιρίων, γεωργικές αποθήκες κ.λ.π. σε εκτός σχεδίου περιοχές.
234. Ανέγερση σε εκτός σχεδίου περιοχές κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, σε απόσταση μικρότερη των 30 m, από τη γραμμή αιγιαλού, βιομηχανικών και βιοτεχνικών κτιρίων που από τη φύση τους πρέπει να εγκαθίστανται επί παραλιακών χώρων, καθώς και αξιόλογων τουριστικών ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων.
235. Ανέγερση ή επέκταση βιομηχανικών κτιρίων, αποθηκών, ψυγείων, κοντά σε σιδηροδρομικές γραμμές σε εκτός σχεδίου περιοχές.
236. Έγκριση επέκτασης υφιστάμενων βιομηχανιών σε εκτός σχεδίου περιοχές.
237. Έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης εγκαταστάσεων και πρατηρίων υγρών καυσίμων.
238. Έγκριση παρεκκλίσεων ως προς τους ισχύοντες όρους δόμησης, στις εκτός σχεδίων πόλεων περιοχές.

II. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ
(Θέματα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος)

239. Αιτήσεις-καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές.
240. Απόφαση περί αναγνώρισης ιδιωτικής παρόδου σαν προυφιστάμενη του 1923.
241. Βεβαίωση αρτιότητας οικοπέδου.
242. Βεβαίωση καταλληλότητας καταστήματος.
243. Άδεια χρήσης εκρηκτικών.

244. Εγγραφή στα μητρώα μηχανικών.
245. Έγκριση τεχνικής έκθεσης και μελέτης επισκευής αποκατάστασης κτιρίων σε παραδοσιακούς οικισμούς και διατηρητέα κτίρια για τη συνηγορία χορήγησης χαμηλότοκων δανείων.
246. Χαρακτηρισμός αποκεκλεισμένου (τυφλού) οικοπέδου.
247. Χορήγηση βεβαιώσεων-πιστοποιητικών (καθορισμός αυτοψίας-χορήγηση αντιγράφων οικοδομικών αδειών).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

I. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ (Θέματα Υγείας και Πρόνοιας)

A. ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

248. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος αισθητικού.
249. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εργοθεραπευτή.
250. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών.
251. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος βοηθού κουρέα- κομμωτή.
252. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος κουρέα.
253. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος κομμωτή- κομμώτριας.
254. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος μαίας- μαιευτή.
255. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος νοσηλεύτριας- νοσηλευτή που έλαβε πτυχίο από χώρες της Ε. Ε.
256. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος νοσηλεύτριας- νοσηλευτή.
257. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος βοηθών νοσηλευτών.
258. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος οδοντοτεχνίτη.
259. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος οπτικού.
260. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού.
261. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος φυσιοθεραπευτή.
262. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ψυχολόγου (οδηγία 89/48 της Ε. Ο. Κ.).

263. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος επισκέπτριας- επισκέπτη υγείας.
264. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος μαιίας- μαιευτή που έλαβε πτυχίο από χώρες της Ε. Ε.
265. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ιατρού.
266. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος οδοντιάτρου.
267. Συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος βοηθού οδοντιατρείου.
268. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος βοηθού οδοντιατρείου.
269. Συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος βοηθού φαρμακείου.
270. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος βοηθού φαρμακείου.
271. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού- Πτυχιούχοι Ελληνικών Πανεπιστημίων.
272. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού- Πτυχιούχοι Πανεπιστημίων εξωτερικού.
273. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος μαιίας – Για αλλοδαπούς.

ΑΔΕΙΕΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

274. Άδεια λειτουργίας μονάδων αδυνατίσματος και διαιτολογικών μονάδων.
275. Άδεια λειτουργίας εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.
276. Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικής κλινικής.
277. Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικής κλινικής.
278. Έκδοση άδειας λειτουργίας φαρμακείου.
279. Χορήγηση άδειας λειτουργίας μεταφερόμενου φαρμακείου.
280. Χορήγηση άδειας ίδρυσης φαρμακαποθήκης.
281. Έκδοση άδειας λειτουργίας φαρμακαποθήκης.
282. Χορήγηση άδειας πώλησης τυποποιημένων παγωτών και αναψυκτικών (μόνο από αναπηρικά περίπτερα).

ΔΙΑΦΟΡΑ

283. Έκδοση βιβλιαρίου ασθενείας Δημοσίων Υπαλλήλων (για προστατευόμενα μέλη).
284. Χορήγηση βεβαίωσης εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου ιατρού.
285. Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ανηλίκων.
286. Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων.
287. Έγκριση εξόδων μετακίνησης ασφαλισμένων δημοσίου (για νοσηλεία) από πόλη σε πόλη.
288. Έγκριση εξόδων οδοντοθεραπείας ασφαλισμένων δημοσίου.
289. Έγκριση εξόδων αποκλειστικής νοσοκόμας (μόνο νυκτός) για ασφαλισμένους δημοσίου.
290. Αναγνώριση τίτλων ιατρικών ειδικοτήτων Ελλήνων και πολιτών της Ε. Ε. που έλαβαν τίτλο από χώρες της Ε. Ε.
291. Αίτηση συμμετοχής σε εξετάσεις ιατρικής ειδικότητας.
292. Χορήγηση άδειας για μεταφορά νεκρών.
293. Χορήγηση άδειας για μεταφορά οστών.
294. Χορήγηση άδειας ίδρυσης πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
295. Χορήγηση άδειας λειτουργίας πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
296. Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας κινητής καντίνας.
297. Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας πρατηρίου άρτου.
298. Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αυτοκινήτου μεταφοράς τροφίμων.
299. Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αρτοποιείου.

Β. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

300. Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης τυφλότητας.
301. Οικονομική ενίσχυση πρόνοιας σε απροστάτευτα παιδιά.
302. Χορήγηση επιδόματος από το πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.

303. Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε κωφούς.
304. Χορήγηση μηνιαίου στεγαστικού επιδόματος.
305. Χορήγηση δελτίου μετακίνησης ατόμων με ειδικές ανάγκες με τα μαζικά μέσα συγκοινωνίας.
306. Οικονομική ενίσχυση σε πάσχοντες από συγγενή αιμολυτική αναιμία ή αιμορραγική διάθεση ή AIDS.
307. Χορήγηση επιδόματος καυσίμων.
308. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα με βαριά αναπηρία.
309. Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος καυσίμων.
310. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης βαριά νοητικά καθυστερημένων.
311. Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος σε μοναχικά άνω των 65 ετών και ανασφάλιστα άτομα.
312. Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος σε απροστάτευτα παιδιά (Ν. 4051/ 1960).
313. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης τυφλότητας.
314. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα πάσχοντα από μεσογειακή αναιμία
315. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα πάσχοντα από αιμορροφιλία.
316. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα πάσχοντα από AIDS.
317. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης ανασφάλιστων τετραπληγικών- παραπληγικών και ακρωτηριασμένων.
318. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης τετραπληγικών- παραπληγικών ασφαλισμένων του Δημοσίου.
319. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης κωφαλαλίας.
320. Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης βαριάς νοητικής καθυστέρησης.
321. Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με εγκεφαλική παράλυση.
322. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε σπαστικά άτομα.
323. Επιδότηση νεφροπαθών.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (Θέματα Δασών)

- 324. Άδεια χορήγησης φυτών.
- 325. Χορήγηση βεβαίωσης τελεσιδικίας πράξης χαρακτηρισμού έκτασης.
- 326. Χορήγηση παράτασης χρόνου υλοτομίας δασοτεμαχίου.
- 327. Χορήγηση άδειας υλοτομίας σε δάση και δασικές εκτάσεις για ατομικές ανάγκες (διάθεση καυσόξυλων για ατομικές ανάγκες).
- 328. Έκδοση πράξης χαρακτηρισμού.
- 329. Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης ιδιωτικών δασικών εκτάσεων.
- 330. Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης δημοτικών ή κοινοτικών δασικών εκτάσεων.
- 331. Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης εποικιστικών εκτάσεων.
- 332. Βεβαίωση παραχώρησης δημόσιας δασικής έκτασης.
- 333. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δημόσιου δρόμου μέσα σε ιδιωτικά δάση και δασικές εκτάσεις.
- 334. Χορήγηση άδειας διάνοιξης μικρών αγροτικών δρόμων μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις με σκοπό την πρόσβαση σε αγροτική έκταση.
- 335. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δασικών οδών μικρού μήκους υπό ιδιοκτητών δασών και δασικών εκτάσεων ή διακατόχων δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων.
- 336. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δασικών οδών υπό ιδιοκτητών ή διακατόχων δασών και δασικών εκτάσεων.
- 337. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δημοσίων οδών μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις.
- 338. Έγκριση εγκατάστασης ποιμνιοστασίου σε δασική έκταση.
- 339. Άδεια υλοτομίας για εμπορικούς λόγους.
- 340. Άδεια υλοτομίας δένδρων σε ιδιόκτητη έκταση για ατομικές ανάγκες (έγκριση υλοτομίας αυτοφυών δασικών δένδρων από δασοκτήματα).

II. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

(Θέματα Κτηνιατρικής, Γεωργικής Ανάπτυξης και Αλιείας)

- 341. Άδεια χονδρικής εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων.

342. Άδεια εισαγωγής ζώντων ζώων από τρίτη χώρα.
343. Καταχώρηση εγκατάστασης εκτροφής προμήθειας πειραματισμού.
344. Άδεια διενέργειας πειραμάτων σε ζώα.
345. Άδεια ζωεμπόρων και εγγραφή σε μητρώο ζωεμπόρων.
346. Χορήγηση κτηνιατρικής βεβαίωσης για την άδεια λειτουργίας μονάδων αναπαραγωγής πουλερικών και εκκολαπτηρίων.
347. Άδεια λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών.
348. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης παρασκευής μεταποίησης, ψύξης, κατάψυξης, συσκευασίας ή αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων.
349. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας κέντρου αποστολής ή καθαρισμού δίθυρων μαλακίων.
350. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας κέντρου ωοσκοπήσεως και συσκευασίας αυγών.
351. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου παραγωγής παρασκευασμάτων κρέατος σε κρεοπωλείο.
352. Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας πτηνοσφαγίου μικρού και μεγάλου δυναμικού.
353. Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων κουνελιών ή εκτρεφόμενων θηραμάτων.
354. Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείου.
355. Έκδοση βεβαιώσεων αδειών καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης (νωπών ή κατεψυγμένων κρεάτων, πουλερικών, γάλακτος).
356. Έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών προϊόντων ζωικής προέλευσης.
357. Άδεια καταστήματος εμπορίας λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.
358. Άδεια ίδρυσης κλινικής ζώων.
359. Χορήγηση βεβαίωσης για πώληση νωπών αλιευμάτων.
360. Έγκριση αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
361. Έγκριση μεταβίβασης ιδιοκτησίας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

362. Έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωσης άδειας αλιείας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
363. Έγκριση αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
364. Έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας οστράκων με καταδυτική συσκευή.
365. Έγκριση πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
366. Μετονομασία και μεταλεμβολόγηση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
367. Έγκριση νέων διαστάσεων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους λόγω ανακαταμέτρησης.
368. Έγκριση μετασκευής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
369. Έκδοση άδειας εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

I. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

(Θέματα Μεταφορών και Επικοινωνιών όπως Έκδοση Αδειών Οδήγησης-Κυκλοφορίας, Βεβαιώσεις, Πιστοποιητικά)

ΑΔΕΙΕΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

370. Έκδοση άδειας οδήγησης κατηγορίας Α.
371. Έκδοση άδειας οδήγησης κατηγορίας Β.
372. Ανανέωση άδειας οδήγησης.
373. Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Γ.
374. Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Γ και Ε.
375. Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Δ.
376. Αντικατάσταση άδειας οδήγησης με αντίστοιχη κοινοτικού τύπου.
377. Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης, ελληνικής ή άλλου κράτους-μέλους της Ε. Ε., λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής.
378. Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από κράτος-μέλος της Ε. Ε. σε αντίστοιχη ελληνική, χωρίς ιατρική, θεωρητική και πρακτική εξέταση.
379. Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από Η. Π. Α., Καναδά, Αυστραλία και Ιαπωνία σε αντίστοιχη ελληνική.

380. Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης διπλωματικού υπαλλήλου σε αντίστοιχη ελληνική.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

381. Χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε. Δ. Χ.) αυτοκινήτου.

382. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών.

383. Ανανέωση ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης αυτοκινήτου.

384. Χορήγηση αντιγράφου ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης αυτοκινήτου λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής.

ΟΧΗΜΑΤΑ Ι. Χ.

385. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας νέου επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης.

386. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, μικτού βάρους μέχρι 4000 χιλιόμετρα.

387. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης λόγω αλλαγής κινητήρα.

388. Χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής.

389. Χορήγηση σημειώματος προσάρτησης ρυμουλκούμενου οχήματος (τροχόσπιτου ή μαγκαζιέρας ή μεταφοράς λέμβων) σε επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης.

390. Δήλωση ακινησίας φορτηγού ή λεωφορείου ιδιωτικής χρήσης.

391. Αντικατάσταση κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικού ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, που έχει εισαχθεί με μειωμένες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις.

392. Μεταβίβαση ιδιωτικής χρήσης οχήματος λόγω κληρονομιάς.

393. Οριστική διαγραφή αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας από τα οικεία μητρώα λόγω καταστροφής, διάλυσης ή οριστικής εξαγωγής του στο εξωτερικό.

394. Άρση παρακράτησης κυριότητας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης.

395. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

ΟΧΗΜΑΤΑ Δ. Χ.

396. Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού δημόσιας χρήσης αυτοκινήτου, μικτού βάρους μέχρι 6000 χιλιόμετρα.

397. Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού δημόσιας χρήσης αυτοκινήτου, μικτού βάρους πάνω από 6000 χιλιόμετρα.

398. Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας επιβατικού δημόσιας χρήσης αυτοκινήτου.

399. Αποχαρακτηρισμός οχήματος δημόσιας χρήσης.

«ΚΑΡΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

Μια νέα διοικητική διαδικασία που διεκπεραιώνουν τα Κ. Ε. Π. είναι η λεγόμενη «**Κάρτα Πολιτισμού**».

Το Υπουργείο Πολιτισμού σχεδίασε και θέτει σε εφαρμογή το πρόγραμμα «Πολιτισμός για Όλους - Κάρτα Πολιτισμού» που έχει ως σκοπό να διευκολύνει την πρόσβαση ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων στο πολιτικό γίνεσθαι της χώρας.

Οι πολιτιστικοί θεσμοί που ανήκουν στο Υπουργείο Πολιτισμού, εποπτεύονται από αυτό ή συνεργάζονται στενά μαζί του αλλά και πολλοί πολιτιστικοί φορείς του ιδιωτικού τομέα ανοίγουν τις πόρτες τους δωρεάν ή με ουσιαστική έκπτωση σε μεγάλες κατηγορίες πολιτών που συχνά δυσκολεύονται να παρακολουθήσουν σημαντικές πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Το πρόγραμμα «Πολιτισμός για Όλους – Κάρτα Πολιτισμού» είναι ένα όχημα για την άρση ή τον περιορισμό των κοινωνικών ανισοτήτων στον κρίσιμο τομέα του πολιτισμού.

Το Υπουργείο Πολιτισμού εξειδικεύει έτσι με έμπρακτο και άμεσο τρόπο τη «Κάρτα Σύγκλισης» διευκολύνοντας τη σύγκλιση όλων των ανθρώπων στο μεγάλο ρεύμα του πολιτισμού, της δημιουργίας, της γνώσης, της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, της ψυχαγωγίας, της εκπαίδευσης μέσω του πολιτισμού.

Η «Κάρτα Πολιτισμού» λειτουργεί ήδη με επιτυχία πιλοτικά στη Θεσσαλονίκη από 01/07/2003 και επεκτείνεται τώρα σε ολόκληρη τη χώρα.

➤ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ «ΚΑΡΤΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

Η «Κάρτα Πολιτισμού» δίνει στον κάτοχό της το δικαίωμα:

- Ελεύθερης εισόδου στα μουσεία και τους αρχαιολογικούς χώρους όλο το έτος.
- Δωρεάν εισόδου στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Υπουργείου Πολιτισμού και των φορέων του, δηλαδή σε θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, κινηματογραφικές προβολές κ.λ.π. σε καθορισμένες ημέρες της εβδομάδας.
- Εισόδου με σημαντική έκπτωση σε θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, μουσικά γεγονότα, εκθέσεις κ.λ.π. που

οργανώνονται από φορείς που είναι προγραμματικά συμβεβλημένοι με το Υπουργείο Πολιτισμού.

- Έκπτωσης στην αγορά βιβλίων (σε συνεργασία με την ομοσπονδία και τους συλλόγους εκδοτών και βιβλιοπωλών).
- Ελεύθερης εισόδου στα «Κυριακάτικα Πρωινά» του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών και του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης.

Ο αναλυτικός κατάλογος των δυνατοτήτων που παρέχονται στον κάτοχο της «Κάρτας Πολιτισμού» θα εμπλουτίζεται, θα ανανεώνεται και θα ανακοινώνεται διαρκώς από τα μέσα ενημέρωσης, το cultureguide.gr και την τηλεφωνική «Γραμμή Πολιτισμού», 800 – 1 – 100 – 100.

Ταυτόχρονα το Υπουργείο Πολιτισμού απευθύνει πρόσκληση στους ιδιωτικούς πολιτιστικούς φορείς να συμμετέχουν στην προσπάθεια αυτή και να προσθέσουν τις δικές τους ειδικές προσφορές για τους δικαιούχους της «Κάρτας Πολιτισμού».

➤ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΗΣ «ΚΑΡΤΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

Κάτοχοι της «Κάρτας Πολιτισμού» μπορούν να γίνουν με πολύ απλό τρόπο:

- Οι κάτοχοι κάρτας ανεργίας του Ο. Α. Ε. Δ., ανανεωθείς για ένα χρόνο τουλάχιστον, ηλικίας μέχρι 30 ετών.
- Οι πολύτεκνες οικογένειες.
- Τα μέλη των ΚΑΠΗ.
- Τα άτομα με αναπηρία άνω του 67%, τα άτομα με διανοητική αναπηρία, καθώς και οι συνοδοί των τυφλών και όσων χρησιμοποιούν αναπηρικά αμαξίδια.
- Οι αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης.
- Ειδικές κοινωνικές ομάδες – όσοι μετέχουν σε πρόγραμμα απεξάρτησης και αποιδρυματοποίησης και άλλες ειδικές ομάδες.

ΣΥΧΝΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ

Από τις παραπάνω διοικητικές διαδικασίες που διεκπεραιώνουν τα Κ. Ε. Π. οι πιο συχνές είναι οι εξής:

- Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης.
- Έκδοση και ανανέωση διαβατηρίου.
- Έκδοση βιβλιαρίου ασθενείας Ι. Κ. Α.
- Έκδοση άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου.
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης.
- Χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας.
- Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου, γέννησης, θανάτου.
- Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου.
- Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.
- Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- Χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κ.τ.λ.
- Προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού.

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΤΩΝ Κ. Ε. Π. ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΗ ΠΑΤΡΑ

Στην πόλη της Πάτρας λειτουργούν τρία Κ. Ε. Π.

Το Κ. Ε. Π. ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΑΣ (Μαιζώνος και Βότση 147)

Το Κ. Ε. Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ (Βότση 37)

Το Κ. Ε. Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Ακτή Δυμαίων & Δημητρίου Υψηλάντη)

Ανάμεσά τους υπάρχουν οι εξής διαφορές:

1. Το Κ. Ε. Π. Δήμου Πάτρας δεν διαθέτει παράβολα, χαρτόσημα και μεγαρόσημα ενώ το Κ. Ε. Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας και το Κ. Ε. Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαθέτουν.
2. Το Κ. Ε. Π. Δήμου Πάτρας διαθέτει προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού που αφορούν μόνο το Δήμο Πατρών ενώ το Κ. Ε. Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας και το Κ. Ε. Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας προκηρύξεις που αφορούν ολόκληρη την Ελλάδα.
3. Το Κ. Ε. Π. Δήμου Πάτρας και το Κ. Ε. Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας δεν λειτουργούν Σάββατο σε αντίθεση με το Κ. Ε. Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας το οποίο λειτουργεί και Σάββατο.
4. Στο Κ. Ε. Π. Δήμου Πάτρας υπηρετούν 2 υπάλληλοι του Δήμου Πάτρας αποσπασμένοι από το τμήμα Δημοτικής Κατάστασης (Δημοτολόγιο) για την έκδοση πιστοποιητικών του Δημοτολογίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

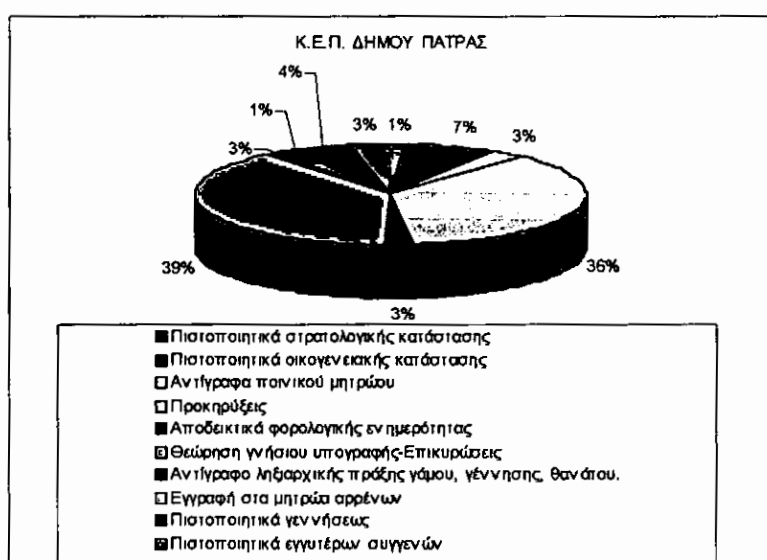
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Από τις μετρήσεις που έγιναν στο Κ. Ε. Π. του Δήμου Πάτρας και στο Κ. Ε. Π. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας προέκυψαν τα ακόλουθα αποτελέσματα:

Κ. Ε. Π. ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΑΣ	
Διοικητικές διαδικασίες	Αιτήματα πολιτών/ μέρα
Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης	5
Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	35
Αντίγραφα ποινικού μητρώου	15
Προκηρύξεις	170
Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας	12
Θεώρηση γνήσιου υπογραφής-Επικυρώσεις	180
Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γάμου, Γέννησης, θανάτου	12
Εγγραφή στα μητρώα αρρένων	4
Πιστοποιητικά γεννήσεως	20
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	15
ΣΥΝΟΛΟ	468

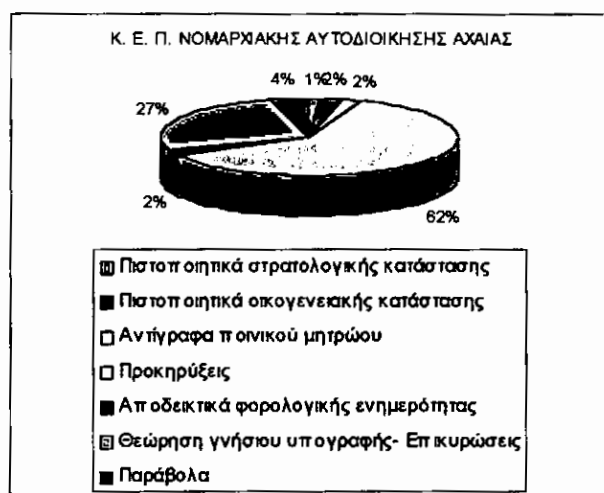
Όσο περισσότερα είναι τα αριθμητικά δεδομένα τόσο πιο δύσκολος είναι ο συσχετισμός τους και η λογική ερμηνεία τους. Για το λόγο αυτό είναι προτιμότερη η παρουσίαση των δεδομένων με γραφικές παραστάσεις, τα λεγόμενα στατιστικά διαγράμματα, και όχι με κατανομές συχνότητας. Πιο εύκολα παίρνει κανείς τις πληροφορίες που θέλει γιατί οι τάσεις, στο διάγραμμα, είναι πιο σαφείς.

Έτσι, στο σημείο αυτό θα παραστήσουμε τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα, που αφορούν το Κ. Ε. Π. του Δήμου Πάτρας, με **Κυκλικό Διάγραμμα**.



Κ. Ε. Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	
Διοικητικές διαδικασίες	Αιτήματα πολιτών/ μέρα
Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης	5
Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	12
Αντίγραφα ποινικού μητρώου	10
Προκηρύξεις	300
Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας	10
Θεώρηση γνήσιου υπογραφής- Επικυρώσεις	130
Παράβολα	20
ΣΥΝΟΛΟ	487

Ομοίως, ακολουθεί το κυκλικό διάγραμμα που αφορά το Κ. Ε. Π. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.



- **Κ. Ε. Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ**
Έντυπο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
“*Οργάνωση και Λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών*”

- **Κ. Ε. Π. ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΑΣ**
Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
“*Το Αλφαβητάρι των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών*”

- **Κ. Ε. Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**
Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
“*Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών*”
Εθνικό Τυπογραφείο – Αθήνα 2003

- <http://www.gspa.gr>

- <http://www.kep.gov.gr>

- **Β. Κουβαρδά, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ,
ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ**