

ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

“Να κατασκευάσετε με το Excel ένα πρόγραμμα το οποίο θα διαχειρίζεται τις πωλήσεις μιας εταιρίας. Η εταιρία αυτή εμπορεύεται κάποια προϊόντα, διαθέτει πωλητές σε διάφορες περιοχές της Ελλάδας και θέλουμε να οργανώσουμε τις πωλήσεις της”



Σπουδαστές:

Γεώργιος Α. Αργυρόπουλος

Γεώργιος Κ. Παπακωσταντίνου

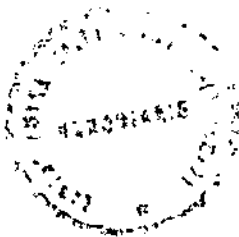
Επιβλέπων Καθηγητής:

Δημήτριος Γιαννέλης

Καθηγητής ΤΕΙ

- Π Α Τ Ρ Α 2 0 0 0 -

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	6675
----------------------	------



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ	3
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ EXCEL	5
Οργάνωση αρχείου	5
Μετακίνηση στο φύλλο εργασίας	6
Διαχείριση βιβλίων εργασίας	7
Διαχείριση φύλλων εργασίας	8
Διαχείριση κελιών	12
Τρισδιάστατο γέμισμα	15
Διαίρεση παραθύρου	15
Σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου	17
Διαχείριση γραμμών	18
Διαχείριση στηλών	19
Διαχείριση κελιών	20
Εύρεση κειμένου	21
Αντικατάσταση κειμένου	21
Αυτόματη διόρθωση	22
Αυτόματη συμπλήρωση	23
Ορθογραφικός έλεγχος	24
Τύποι	26
Διαγράμματα	28
Βάσεις δεδομένων	46
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΚΥΜΟΘΟΗ»	48
Ιστορικό	48
Επωνυμία	49
Αντικείμενο δραστηριότητας	49
Σημερινή κατάσταση	50
Οργάνωση	50
Εργατικό Δυναμικό	51
Πωλήσεις	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΚΡΗΤΗ	53
Α' Συγκεντρωτικός πίνακας	53
Β' Διαγράμματα	53
Γ' Ανάλυση Διαγραμμάτων	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΑΧΑΪΑ	69
Α' Συγκεντρωτικός πίνακας	69

Β' Διαγράμματα	69
Γ' Ανάλυση Διαγραμμάτων	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΕΠΤΑΝΗΣΑ	85
Α' Συγκεντρωτικός πίνακας	85
Β' Διαγράμματα	85
Γ' Ανάλυση Διαγραμμάτων	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΑΤΤΙΚΗ	101
Α' Συγκεντρωτικός πίνακας	101
Β' Διαγράμματα	101
Γ' Ανάλυση Διαγραμμάτων	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ	117
Α' Συγκεντρωτικός πίνακας	117
Β' Διαγράμματα	117
Γ' Ανάλυση Διαγραμμάτων	117
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ	133

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Στο σημείο αυτό θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε προσωπικά τον επιβλέποντα καθηγητή μας κ. Δημήτριο Γιαννέλη για την πολύτιμη βοήθειά του και συνεργασία του.

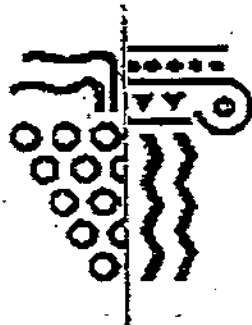
Επίσης ευχαριστούμε θερμά την κ. Τσιριμώκου Μαρία, 6^η Ανακρίτρια Πειραιά η οποία παραχώρησε το φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή της για την παρουσίαση της πτυχιακής μας εργασίας, καθώς και την κ. Κουλουθρού Μαρία, Υπεύθυνη Νομικού Τμήματος ANT1 για την εκτύπωση της πτυχιακής μας εργασίας;. Τελειώνοντας ευχαριστούμε συγγενείς και φίλους που μας συμπαραστάθηκαν σε αυτή την προσπάθεια μας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με την έρευνά μας αυτή και τη χρησιμοποίηση του προγράμματος Excell θελήσαμε να σχεδιάσουμε τις πωλήσεις μιας εταιρείας και συγκεκριμένα της "ΚΥΜΟΘΟΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ Α.Ε.". Η εταιρεία αυτή ασχολείται με τον κλάδο της οινοποίησης. Παράγει και εμπορεύεται κάποια προϊόντα όπως κρασί, ούζο, μαυροδάφνη, κονιάκ και διαθέτει πωλητές σε διάφορες περιοχές της Ελλάδας.

Για την εργασία μας επιλέξαμε ορισμένες περιοχές και συγκεκριμένα Κρήτη, Αχαα, Εππάνησα, Αττική, Δωδεκάνησα όπου εμπορεύονται τα παραπάνω προϊόντα. Με τη βοήθεια του Excell καταφέραμε να συγκεντρώσουμε τις πωλήσεις της εταιρείας κατά νομούς και σε σύνολο.

Επίσης στο πρόγραμμα που δημιουργήσαμε παρουσιάζονται όλες οι μεταβολές των πωλήσεων κατά την τελευταία πενταετία στις συγκεκριμένες περιοχές.



ΚΙΜΟΤΗΟΙ
QUALITY VINIFICATION S.A.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ EXCEL

Το Excel είναι ένα πρόγραμμα που ανήκει στην κατηγορία των λογιστικών φύλλων (spreadsheets). Εφαρμόζεται στην επεξεργασία και την ανάλυση οικονομικών στοιχείων χρησιμοποιώντας:

- Τύπους
- Γραφικές παραστάσεις
- Βάσεις δεδομένων
- Προβλέψεις
- Βελτιστοποιήσεις μεγεθών
- Υποθετικές αναλύσεις κλπ.

Το Excel έχει ευρεία εφαρμογή σε γραφεία, επιχειρήσεις, αντιπροσωπείες, λογιστήρια κλπ. ακόμα και για προσωπική χρήση.

Οργάνωση αρχείου

Ανοίγοντας το Excel βρισκόμαστε πάντα σε ένα νέο αρχείο το οποίο ονομάζεται βιβλίο 1 (book 1). Το αρχείο στο Excel ονομάζεται βιβλίο εργασίας (workbook). Το βιβλίο εργασίας περιλαμβάνει εξ' ορισμού 3 φύλλα εργασίας (worksheets). Μπορούμε όμως να προσθέσουμε μέχρι 255 φύλλα εργασίας στο ίδιο βιβλίο. Το κάθε φύλλο εργασίας περιλαμβάνει 256 στήλες οι οποίες χαρακτηρίζονται με τα γράμματα της αγγλικής αλφαβήτου από την A έως την IV και 65.536 γραμμές οι οποίες χαρακτηρίζονται με αριθμούς από το 1 έως το 65.536. Η τομή μιας γραμμής και μιας στήλης ονομάζεται κελί (cell). Σε κάθε φύλλο εργασίας υπάρχουν συνολικά $256 \times 65.536 = 16.777.216$ κελιά. Το κελί που βρισκόμαστε εμφανίζει ένα σκούρο περίγραμμα γύρω του και ονομάζεται ενεργό ή τρέχον κελί. Το κάθε κελί μπορεί να περιλαμβάνει το πολύ μέχρι 512 χαρακτήρες.

Μετακίνηση στο φύλλο εργασίας

Για να μετακινηθούμε μέσα σε ένα φύλλο εργασίας χρησιμοποιούμε τους εξής τρόπους:

Με πληκτρολόγιο

i. με τα πλήκτρα βελών ↑, ↓, →, ←, του πληκτρολογίου μετακινούμαστε ένα-ένα κελί προς την κατεύθυνση που δείχνουν. Αυτός ο τρόπος χρησιμοποιείται για μετακίνηση σε κοντινές αποστάσεις (θέσεις) του φύλλου εργασίας.

ii. με τα πλήκτρα PgUp και PgDn μετακινούμαστε μια-μια οθόνη (περίπου 12 γραμμές) προς τα πάνω ή προς τα κάτω αντίστοιχα. Αυτός ο τρόπος χρησιμοποιείται για μετακίνηση σε πιο μεγάλες αποστάσεις (θέσεις) του φύλλου εργασίας.

iii. με τους ακόλουθους συνδυασμούς πλήκτρων:

☞ enter → ένα κελί κάτω

☞ shift + enter → ένα κελί δεξιά

☞ shift + tab → ένα κελί αριστερά

☞ ctrl + home → στο κελί A1

☞ ctrl + κάτω βέλος → στην επόμενη περιοχή δεδομένων προς τα κάτω (ή στην τελευταία γραμμή του φύλλου εργασίας αν δεν υπάρχουν δεδομένα)

☞ ctrl + δεξί βέλος → στην επόμενη περιοχή δεδομένων προς τα δεξιά (ή στην τελευταία στήλη του φύλλου εργασίας αν δεν υπάρχουν δεδομένα)

Με τις μπάρες ολίσθησης

Με τις μπάρες ολίσθησης >και< μετακινούμαστε μια-μια γραμμή δεξιά ή αριστερά αντίστοιχα, ενώ με τις μπάρες ολίσθησης ^καιv μετακινούμαστε μια-μια στήλη επάνω ή κάτω αντίστοιχα. Αυτός ο τρόπος χρησιμοποιείται επίσης για μετακίνηση σε κοντινές αποστάσεις (θέσεις) του φύλλου εργασίας.

Με μενού

Πηγαίνουμε επεξεργασία → μετάβαση σε (edit → go to) και στο πλαίσιο «αναφορά» (reference) γράφουμε το κελί στο οποίο θέλουμε να μετακινηθούμε και πατάμε OK.

Με το πλαίσιο ονόματος

Στο πλαίσιο ονόματος γράφουμε το κελί στο οποίο θέλουμε να μετακινηθούμε και πατάμε enter

Σημείωση:

1. Πηγαίνοντας εργαλεία → επιλογές (tools → options) στην καρτέλα «γενικά» (general) καθορίζουμε στο πλαίσιο "φύλλα σε νέο βιβλίο εργασίας" (sheets in new workbooks) το εξ' ορισμού πλήθος φύλλων εργασίας που θα εμφανίζεται σε κάθε νέο αρχείο (βιβλίο εργασίας) που θα δημιουργούμε στο Excel.

2. Η ονομασία του κελιού που πληκτρολογούμε δεν έχει σημασία αν γράφεται με κεφαλαία ή πεζά γράμματα, πρέπει όμως πάντα να γράφεται με λατινικούς χαρακτήρες. Επίσης δεν πρέπει να υπάρχει κενό ανάμεσα στη στήλη και στη γραμμή του κελιού.

Διαχείριση βιβλίων εργασίας

Δημιουργία βιβλίου εργασίας

Για να δημιουργήσουμε ένα νέο βιβλίο εργασίας πατάμε το εικονίδιο "δημιουργία" (new) της βασικής γραμμής εργαλείων ή πηγαίνουμε αρχείο → δημιουργία (file → new).

Αποθήκευση βιβλίου εργασίας

Για να αποθηκεύσουμε ένα βιβλίο εργασίας πατάμε το εικονίδιο "αποθήκευση" (save) της βασικής γραμμής εργαλείων ή πηγαίνουμε αρχείο → αποθήκευση (file → save). Καθορίζουμε τα εξής:

- i. τον οδηγό αποθήκευσης δηλαδή το σκληρό δίσκο ή τη δισκέτα
- ii. τον κατάλογο αποθήκευσης
- iii. δίνουμε ένα όνομα στο βιβλίο εργασίας. Το όνομα αυτό μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι 256 χαρακτήρες, ελληνικούς και λατινικούς εκτός όμως από τους χαρακτήρες \ ή /

Άνοιγμα βιβλίου εργασίας

Για να ανοίξουμε ένα υπάρχου βιβλίο εργασίας και να δούμε ή να τροποποιήσουμε το περιεχόμενο του πατάμε το εικονίδιο "άνοιγμα" (open) της βασικής γραμμής εργαλείων ή πηγαίνουμε αρχείο → άνοιγμα (file → open). Επιλέγουμε το βιβλίο εργασίας που θέλουμε να ανοίξουμε και πατάμε OK.

Αντιγραφή βιβλίου εργασίας

Για να αντιγράψουμε ένα βιβλίο εργασίας πηγαίνουμε αρχείο → αποθήκευση ως (file → save as). Υπάρχουν 3 δυνατότητες:

- i. να αντιγράψουμε το βιβλίο εργασίας στον ίδιο κατάλογο που βρίσκεται ήδη αλλά με διαφορετικό όνομα
- ii. να αντιγράψουμε το βιβλίο εργασίας σε διαφορετικό κατάλογο είτε με το ίδιο είτε με διαφορετικό όνομα
- iii. να αναγράψουμε το βιβλίο εργασίας σε διαφορετικό οδηγό (δηλαδή από το σκληρό στη δισκέτα ή το αντίστροφο) είτε με το ίδιο είτε με διαφορετικό όνομα

Διαχείριση φύλλων εργασίας

Προσθήκη νέου φύλλου εργασίας

Για να προσθέσουμε ένα νέο φύλλο εργασίας μέσα στο τρέχον βιβλίο εργασίας, επιλέγουμε πρώτα το φύλλο εργασίας πριν από το οποίο θα μπει το καινούριο και πηγαίνουμε εισαγωγή → φύλλο εργασίας (insert → sheet).

Αν επιλέξουμε πολλά φύλλα εργασίας τότε εισάγονται ισάριθμα νέα φύλλα πριν τα επιλεγμένα.

Διαγραφή φύλλου εργασίας

Επιλέγουμε το φύλλο ή τα φύλλα εργασίας που θέλουμε να διαγράψουμε και πηγαίνουμε επεξεργασία → διαγραφή φύλλου (edit → delete sheet). Η διαγραφή ενός φύλλου εργασίας είναι μία κίνηση που δεν αναιρείται. Αν επιλέξουμε πολλά φύλλα εργασίας τότε μπορούμε να τα διαγράψουμε όλα μαζί

Μετονομασία φύλλου εργασίας

Για να μετονομάσουμε ένα φύλλο εργασίας το επιλέγουμε και κάνουμε διπλό κλικ επάνω στο όνομά του ή πηγαίνουμε μορφή → φύλλο → μετονομασία (format → sheet → rename). Το όνομα που δίνουμε στο φύλλο εργασίας μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι 31 χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες αυτοί μπορεί να είναι οποιοιδήποτε εκτός όμως από τους χαρακτήρες \ ή /.

Αντιγραφή φύλλου εργασίας

Στο τρέχον βιβλίο εργασίας

Για να αντιγράψουμε ένα ή περισσότερα φύλλα εργασίας στο τρέχον βιβλίο εργασίας τα επιλέγουμε και ακολουθούμε ένα από τους εξής τρόπους:

α) με τη μέθοδο σύρε και άφησε (drag and drop)

Πατάμε το πλήκτρο ctrl και σύρουμε τα επιλεγμένα φύλλα εργασίας στη θέση που θέλουμε να αντιγραφούν, αφήνοντας πρώτα το ποντίκι και μετά το πλήκτρο ctrl.

β) με χρήση μενού

Πηγαίνουμε επεξεργασία → μετακίνηση ή αντιγραφή φύλλου (edit → move or copy sheet). Στο πλαίσιο "πριν από το φύλλο" (before sheet) φαίνονται όλα τα φύλλα εργασίας του τρέχοντα βιβλίου. Επιλέγουμε το φύλλο

εργασίας πριν από το οποίο θέλουμε να γίνει η αντιγραφή, τσεκάρουμε την επιλογή "δημιουργία αντιγράφου" (create a copy) και πατάμε ΟΚ.

Σε άλλο βιβλίο εργασίας

α) με χρήση μενού

Πηγαίνουμε επεξεργασία → μετακίνηση ή αντιγραφή φύλλου (edit → move or copy sheet). Στο πλαίσιο "στο βιβλίο" (to book) επιλέγουμε πρώτα το βιβλίο εργασίας στο οποίο θα γίνει η αντιγραφή. Στο πλαίσιο "πριν από το φύλλο" (before sheet) επιλέγουμε ακολούθως το φύλλο εργασίας πριν από το οποίο θα γίνει η αντιγραφή και τέλος τσεκάρουμε την επιλογή "δημιουργία αντιγράφου" (create a copy). Η αντιγραφή ολοκληρώνεται πατώντας ΟΚ.

Σε νέο βιβλίο εργασίας

α) με χρήση μενού

Πηγαίνουμε επεξεργασία → μετακίνηση ή αντιγραφή φύλλου (edit → move or copy sheet). Στο πλαίσιο "στο βιβλίο" (to book) επιλέγουμε "νέο βιβλίο" (new book), τσεκάρουμε την επιλογή "δημιουργία αντιγράφου" (create a copy) και πατάμε ΟΚ. Δημιουργείται ένα νέο βιβλίο εργασίας το οποίο περιέχει αποκλειστικά αυτό το φύλλο εργασίας.

Μετακίνηση φύλλου εργασίας

Στο τρέχον, βιβλίο εργασίας

Για να μετακινήσουμε ένα ή περισσότερα φύλλα εργασίας στο τρέχον βιβλίο εργασίας τα επιλέγουμε και ακολουθούμε ένα από τους εξής τρόπους:

α) με τη μέθοδο σύρε και άφησε (drag and drop)

Σύρουμε τα επιλεγμένα Φύλλα εργασίας στη θέση που θέλουμε να μετακινηθούν (χωρίς να πατήσουμε το πλήκτρο ctrl).

β) με χρήση μενού

Πηγαίνουμε επεξεργασία → μετακίνηση ή αντιγραφή φύλλου (edit → move or copy sheet). Στο πλαίσιο "πριν από το φύλλο" (before sheet) φαίνονται όλα τα φύλλα εργασίας του τρέχοντα βιβλίου. Επιλέγουμε το φύλλο εργασίας πριν από το οποίο θέλουμε να γίνει η μετακίνηση και πατάμε OK.

Σε άλλο βιβλίο εργασίας

α) με χρήση μενού

Πηγαίνουμε επεξεργασία → μετακίνηση ή αντιγραφή φύλλου (edit → move or copy sheet). Στο πλαίσιο "στο βιβλίο" (to book) επιλέγουμε πρώτα το βιβλίο εργασίας στο οποίο θα γίνει η μετακίνηση. Στο πλαίσιο "πριν από το φύλλο" (before sheet) επιλέγουμε το φύλλο εργασίας πριν από το οποίο θα γίνει η μετακίνηση και πατάμε OK.

Σε νέο βιβλίο εργασίας

α) με χρήση μενού

Πηγαίνουμε επεξεργασία → μετακίνηση ή αντιγραφή φύλλου (edit → move or copy sheet). Στο πλαίσιο "στο βιβλίο" (to book) επιλέγουμε "νέο βιβλίο" (new book) και πατάμε OK. Δημιουργείται ένα νέο βιβλίο εργασίας το οποίο περιέχει αποκλειστικά αυτό το φύλλο εργασίας.

Απόκρυψη φύλλου εργασίας

Πηγαίνοντας μορφή → φύλλο (format → sheet) και επιλέγοντας "απόκρυψη" (hide) το ενεργό φύλλο εργασίας κρύβεται μέσα από το τρέχον βιβλίο εργασίας.

Επανεμφάνιση φύλλου εργασίας

Πηγαίνοντας μορφή → φύλλο (format → sheet) και επιλέγοντας "επανεμφάνιση" (unhide) βλέπουμε όλα τα κρυμμένα φύλλα εργασίας του τρέχοντα βιβλίου. Επιλέγουμε το φύλλο εργασίας που θέλουμε να εμφανίσουμε και πατάμε OK.

Φόντο φύλλου εργασίας

Πηγαίνοντας μορφή → φύλλο → φόντο (format → sheet → background) επιλέγουμε μία εικόνα σαν φόντο του φύλλου εργασίας. Η εικόνα αυτή φαίνεται μόνο στην οθόνη δεν εκτυπώνεται.

Σημείωση: Οι εικόνες που μπορούμε να διαλέξουμε βρίσκονται στον κατάλογο C:\program files\microsoft office\clipart\popular είτε σε διαφορετικό κατάλογο ανάλογα με το που έχει γίνει η εγκατάσταση του Excel.

Επιλογή πολλών φύλλων εργασίας

Η διαγραφή, η αντιγραφή και η μετακίνηση φύλλων εργασίας μπορούν να εφαρμοστούν ταυτόχρονα σε πολλά φύλλα εργασίας. Για να γίνει αυτό πρέπει πρώτα να επιλέξουμε τα φύλλα εργασίας που θέλουμε να διαχειριστούμε. Υπάρχουν 2 περιπτώσεις σε αυτή την επιλογή:

1. συνεχόμενα (διαδοχικά) φύλλα εργασίας → επιλέγουμε το πρώτο φύλλο, πατάμε το πλήκτρο shift και κάνουμε κλικ στο τελευταίο φύλλο που θέλουμε να επιλέξουμε. Έτσι επιλέγονται και όλα τα ενδιάμεσα φύλλα εργασίας.

2. μη συνεχόμενα (μη διαδοχικά) φύλλα εργασίας → επιλέγουμε το πρώτο φύλλο, πατάμε το πλήκτρο ctrl και κάνουμε κλικ σε κάθε φύλλο που θέλουμε να επιλέξουμε. Αν κάνουμε κλικ σε ένα ήδη επιλεγμένο φύλλο εργασίας τότε αυτό απενεργοποιείται.

Διαχείριση κελιών

Καταχώριση περιεχομένου σε κελί

Για να καταχωρίσουμε περιεχόμενο σε ένα κελί το πληκτρολογούμε και κάνουμε τα εξής:

- ◇ πατάμε enter ή
- ◇ πατάμε ένα από τα πλήκτρα βελών του πληκτρολογίου ή

- ◇ κάνουμε κλικ με το ποντίκι σε κάποιο άλλο κελί ή
- ◇ κάνουμε κλικ με το ποντίκι στο πλήκτρο εισαγωγή (insert) της γραμμής τύπων

Διαγραφή περιεχομένου κελιού

Για να διαγράψουμε το περιεχόμενο ενός κελιού το επιλέγουμε και κάνουμε τα εξής:

πατάμε το πλήκτρο delete ή πηγαίνουνε επεξεργασία → απαλοιφή → όλων (edit → clear → all)

Διόρθωση περιεχομένου κελιού

Για να διορθώσουμε το περιεχόμενο ενός κελιού το επιλέγουμε και κάνουμε τα εξής:

- i. πηγαίνουμε στη γραμμή τύπων κάνουμε τη διόρθωση που θέλουμε και πατάμε enter ή
- ii. κάνουμε διπλό κλικ επάνω στο κελί, ο κέρσορας μπαίνει μέσα σε αυτό, κάνουμε τη διόρθωση και πατάμε enter ή
- iii. πατάμε το πλήκτρο F2, ο κέρσορας μπαίνει μέσα στο κελί, κάνουμε τη διόρθωση και πατάμε enter.

Αναίρεση καταχώρισης

Αν θέλουμε κατά τη διάρκεια της καταχώρισης ή της τροποποίησης του περιεχομένου ενός κελιού να αναιρέσουμε την καταχώριση ή την τροποποίηση αυτή, πατάμε το πλήκτρο ESC ή κάνουμε κλικ στο πλήκτρο ακύρωσης της γραμμής τύπων.

Αντιγραφή κελιών

Για να αντιγράψουμε κελιά πρώτα τα επιλέγουμε και ακολουθούμε ένα από τους εξής τρόπους:

i. με χρήση γραμμής εργαλείων (toolbar)

α. Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο "αντιγραφή" (copy). Εμφανίζεται ένα κινούμενο πλαίσιο γύρω από τα επιλεγμένα κελιά σαν ένδειξη ότι έχουν αντιγραφεί στην κύρια μνήμη.

β. Επιλέγουμε το αρχικό κελί από το οποίο θα ξεκινήσει η επικόλληση και πατάμε το εικονίδιο "επικόλληση" (paste). Τα κελιά αντιγράφονται και παραμένει το κινούμενο πλαίσιο σαν ένδειξη ότι μπορούμε να συνεχίσουμε την επικόλληση. Αυτό σημαίνει ότι μπορούμε να επιλέξουμε ένα άλλο κελί και να πατήσουμε ξανά το εικονίδιο επικόλληση. Έτσι μπορούμε να αντιγράψουμε τα επιλεγμένα κελιά όσες φορές θέλουμε. Για να σταματήσουμε την επικόλληση πατάμε το πλήκτρο ESC. Όταν θέλουμε να κάνουμε επικόλληση μια μόνο φορά τότε πατάμε το πλήκτρο enter. Τα κελιά επικολλώνται στη θέση που καθορίζουμε και ταυτόχρονα εξαφανίζεται το κινούμενο πλαίσιο.

ii. με χρήση της μεθόδου σύρε και άφησε (drag and drop)

Επιλέγουμε τα κελιά που θέλουμε να αντιγράψουμε, πατάμε το πλήκτρο ctrl και τα σύρουμε κατευθείαν στη θέση που θέλουμε να αντιγραφούν αφήνοντας πρώτα το ποντίκι και μετά το πλήκτρο ctrl

iii. με χρήση μενού

α. Επιλέγουμε τα κελιά που θέλουμε να αντιγράψουμε και πηγαίνουμε στο μενού επεξεργασία → αντιγραφή (edit → copy)

β. Επιλέγουμε το αρχικό κελί από το οποίο θα ξεκινήσει η επικόλληση και πηγαίνουμε επεξεργασία → επικόλληση (edit → paste) για να κάνουμε πολλαπλές επικολλήσεις ή πατάμε το πλήκτρο enter για μια μόνο επικόλληση.

Μετακίνηση κελιών

Γίνεται όπως και η αντιγραφή με τις ακόλουθες διαφορές:

- i. στη μέθοδο σύρε και άφησε (drag and drop) δεν πατάμε το πλήκτρο ctrl. Σύρουμε απλώς τα κελιά στη Θέση που θέλουμε να μετακινηθούν.
- ii. στη γραμμή εργαλείων (toolbar) πατάμε το εικονίδιο αποκοπή (cut) (αντί για το εικονίδιο αντιγραφή)
- iii. στο μενού επεξεργασία (edit) επιλέγουμε αποκοπή (cut) (αντί για αντιγραφή)

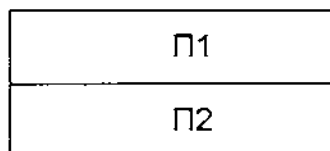
Τρισδιάστατο γέμισμα

Με το τρισδιάστατο γέμισμα μπορούμε να αντιγράψουμε τιμές του τρέχοντα φύλλου εργασίας και σε αντίστοιχα κελιά άλλων φύλλων εργασίας. Αυτό γίνεται επιλέγοντας πρώτα στο ενεργό φύλλο εργασίας τα κελιά που θέλουμε να αντιγράψουμε και μετά τα φύλλα εργασίας που θα γίνει η αντιγραφή (είτε με το πλήκτρο ctrl αν είναι μη συνεχόμενα είτε με το πλήκτρο shift αν είναι συνεχόμενα). Μετά πηγαίνουμε επεξεργασία → συμπλήρωση → μεταξύ φύλλων εργασίας (edit → fill → across worksheets) και επιλέγουμε "όλων" (all). Στο τέλος πατάμε OK και τα επιλεγμένα κελιά αντιγράφονται στις αντίστοιχες θέσεις των επιλεγμένων φύλλων εργασίας.

Διαίρεση παραθύρου

Διαίρεση γραμμής

Επιλέγουμε τη γραμμή στην οποία θα γίνει η διαίρεση του φύλλου εργασίας και πηγαίνουμε παράθυρο → διαίρεση (window → split). Το φύλλο εργασίας χωρίζεται σε δύο οριζόντια τμήματα (περιοχές) όπως φαίνεται στο ακόλουθο σχήμα:



Διαίρεση στήλης

Επιλέγουμε τη στήλη στην οποία θα γίνει η διαίρεση του φύλλου εργασίας και πηγαίνουμε παράθυρο → διαίρεση (window → split). Το φύλλο εργασίας

Σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου

Σταθεροποίηση γραμμής

Επιλέγοντας μία γραμμή και πηγαίνοντας παράθυρο → σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου (window → freeze panes) σταθεροποιείται η περιοχή του φύλλου εργασίας που βρίσκεται επάνω από τη γραμμή αυτή.

Σταθεροποίηση στήλης

Επιλέγοντας μία στήλη και πηγαίνοντας παράθυρο → σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου (window → freeze panes) σταθεροποιείται η περιοχή του φύλλου εργασίας που βρίσκεται αριστερά από τη στήλη αυτή.

Σταθεροποίηση κελιού

Επιλέγοντας ένα κελί και πηγαίνοντας παράθυρο → σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου (window → freeze panes) σταθεροποιείται η περιοχή του φύλλου εργασίας που βρίσκεται αριστερά και πάνω από το κελί αυτό.

Κατάργηση σταθεροποίησης

Για να καταργήσουμε τη σταθεροποίηση πηγαίνουμε παράθυρο → αποσταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου (windows → unfreeze panes)

Διαφορά σταθεροποίησης- διαίρεσης

Στη σταθεροποίηση βλέπουμε μόνιμα ένα τμήμα του φύλλου εργασίας στην οθόνη, δηλαδή όπου και να μετακινηθούμε το σταθεροποιημένο τμήμα είναι πάντα ορατό στην οθόνη. Αντίθετα στη διαίρεση το τμήμα του φύλλου εργασίας που βλέπουμε στην κάθε περιοχή μπορεί συνεχώς να μεταβάλλεται.

Διαχείριση γραμμών

Προσθήκη γραμμών

Για να προσθέσουμε μία νέα γραμμή στο φύλλο εργασίας επιλέγουμε πρώτα τη γραμμή πριν από την οποία θέλουμε να εισάγουμε την καινούρια και πηγαίνουμε εισαγωγή → γραμμές (insert → rows). Η καινούρια γραμμή εισέρχεται πάντα πριν την επιλεγμένη. Αν έχουμε επιλέξει πολλές γραμμές τότε εισάγονται ισάριθμες γραμμές πριν τις επιλεγμένες.

Διαγραφή γραμμών

Για να διαγράψουμε μία γραμμή από το φύλλο εργασίας την επιλέγουμε και πηγαίνουμε επεξεργασία → διαγραφή (edit → delete). Πατώντας το πλήκτρο delete διαγράφουμε μόνο το περιεχόμενο της γραμμής αυτής.

Προσαρμογή ύψους

Για να προσαρμόσουμε το ύψος μιας γραμμής την επιλέγουμε και πηγαίνουμε μορφή γραμμή (format → row) όπου μπορούμε να κάνουμε τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Ύψος (height) → θέτουμε το ύψος της γραμμής σε μια συγκεκριμένη τιμή (το ίδιο γίνεται σύροντας επάνω ή κάτω με το ποντίκι τη γραμμή αυτή).
- Αυτόματη προσαρμογή (autofit) προσαρμόζουμε αυτόματα το ύψος της γραμμής ώστε να χωράει ακριβώς (στο ύψος) το περιεχόμενο των κελιών της (το ίδιο γίνεται κάνοντας διπλό κλικ με το ποντίκι στη γραμμή αυτή).
- Εμφάνιση - επιλέγουμε τη γραμμή που θέλουμε να κρύψουμε και πηγαίνουμε μορφή → γραμμή (format → row). Πατώντας "απόκρυψη" (hide) η επιλεγμένη γραμμή κρύβεται από το φύλλο εργασίας.
- Επανεμφάνιση - επιλέγοντας τις γειτονικές γραμμές μιας κρυμμένης γραμμής και πατώντας επανεμφάνιση (unhide) η κρυμμένη γραμμή εμφανίζεται (το ίδιο γίνεται σύροντας με το ποντίκι την κρυμμένη γραμμή).

Διαχείριση στηλών

Προσθήκη στηλών

Για να προσθέσουμε μία νέα στήλη στο φύλλο εργασίας επιλέγουμε πρώτα τη στήλη αριστερά από την οποία θα εισάγουμε την καινούρια και πηγαίνουμε εισαγωγή → στήλες (insert → columns). Η καινούρια στήλη εισέρχεται πάντα πριν την επιλεγμένη. Αν έχουμε επιλέξει πολλές στήλες τότε εισάγονται ισάριθμες στήλες πριν τις επιλεγμένες.

Διαγραφή στηλών

Για να διαγράψουμε μία στήλη από το φύλλο εργασίας την επιλέγουμε και πηγαίνουμε επεξεργασία → διαγραφή (edit → delete). Πατώντας το πλήκτρο delete διαγράφουμε μόνο το περιεχόμενο της στήλης αυτής.

Προσαρμογή πλάτους

Για να προσαρμόσουμε το πλάτος μιας στήλης την επιλέγουμε και πηγαίνουμε μορφή → στήλη (format → column) όπου μπορούμε να κάνουμε τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Πλάτος (width) → θέτουμε το πλάτος της στήλης σε μια συγκεκριμένη τιμή (το ίδιο γίνεται σύροντας τη στήλη με το ποντίκι)
- Αυτόματη προσαρμογή επιλογής (autofit selection) → προσαρμόζουμε αυτόματα το πλάτος της στήλης ώστε να χωράει ακριβώς το περιεχόμενο των κελιών της (το ίδιο γίνεται κάνοντας διπλό κλικ με το ποντίκι στη στήλη)
- Απόκρυψη → επιλέγουμε τη στήλη που θέλουμε να κρύψουμε και πηγαίνουμε μορφή → στήλη (format → column). Πατώντας "απόκρυψη" (hide) η επιλεγμένη στήλη κρύβεται
- Επανεμφάνιση επιλέγοντας τις γειτονικές στήλες μιας κρυμμένης και πατώντας "επανεμφάνιση" (unhide) η κρυμμένη στήλη εμφανίζεται (το ίδιο γίνεται σύροντας με το ποντίκι την κρυμμένη στήλη)

Διαχείριση κελιών

Προσθήκη κελιών

Για να προσθέσουμε ένα νέο κελί (ή μια περιοχή κελιών) στο φύλλο εργασίας επιλέγουμε πρώτα το κελί (ή την περιοχή κελιών) πριν από το οποίο (ή την οποία) θα εισάγουμε το νέο κελί (ή την καινούρια περιοχή κελιών) και πηγαίνουμε εισαγωγή → κελιά (insert → cells). Για τα ήδη υπάρχοντα κελιά υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές:

⇒ μετακίνηση κελιών προς τα δεξιά (shift cells right) → μετακινούνται προς τα δεξιά

⇒ μετακίνηση κελιών προς τα κάτω (shift cells down) → μετακινούνται προς τα κάτω

⇒ ολόκληρη γραμμή (entire row) → προστίθεται μία νέα γραμμή (ή περισσότερες ανάλογα με το πόσα κελιά έχουμε επιλέξει) πριν τα επιλεγμένα κελιά

⇒ ολόκληρη στήλη (entire column) → προστίθεται μία νέα στήλη (ή περισσότερες ανάλογα με το πόσα κελιά έχουμε επιλέξει) πριν τα επιλεγμένα κελιά

Διαγραφή κελιών

Για να διαγράψουμε ένα κελί (ή μια περιοχή κελιών) από το φύλλο εργασίας το (την) επιλέγουμε και πηγαίνουμε επεξεργασία → διαγραφή (edit → delete). Για τα ήδη υπάρχοντα κελιά υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές:

⇒ μετακίνηση κελιών προς τα αριστερά (shift cells left) → μετακινούνται προς τα αριστερά

⇒ μετακίνηση κελιών προς τα επάνω (shift cells up) → μετακινούνται προς τα επάνω

⇒ ολόκληρη γραμμή (entire row) → διαγράφεται η γραμμή (ή οι γραμμές) που περιέχουν τα επιλεγμένα κελιά

⇒ ολόκληρη στήλη (entire column) → διαγράφεται η στήλη (ή οι στήλες) που περιέχουν τα επιλεγμένα κελιά

Εύρεση κειμένου

Πηγαίνοντας επεξεργασία → εύρεση (edit → find), γράφοντας μια λέξη ή φράση στο πλαίσιο "εύρεση του" (find what) και πατώντας "εύρεση επομένου" (find what) βρίσκουμε την επόμενη εμφάνιση της ζητούμενης λέξης ή φράσης. Με τον τρόπο αυτό μπορούμε να εντοπίζουμε συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις σε ένα φύλλο εργασίας.

Αντικατάσταση κειμένου

Πηγαίνοντας επεξεργασία → αντικατάσταση (edit → replace) μπορούμε να βρούμε και να αντικαταστήσουμε μια λέξη ή φράση με κάποια άλλη. Στο πλαίσιο "εύρεση του" (find what) γράφουμε τη λέξη την οποία θέλουμε να βρούμε και να αντικαταστήσουμε. Στο πλαίσιο "αντικατάσταση με" (replace with) γράφουμε τη λέξη ή τη φράση με την οποία θα γίνει η αντικατάστασή της και κάνουμε τα εξής:

Αντικατάσταση συγκεκριμένων λέξεων

Πατάμε "αντικατάσταση" (replace) για να αντικαταστήσουμε τη συγκεκριμένη εμφάνιση της λέξης ή φράσης με αυτή που έχουμε γράψει στο πλαίσιο "αντικατάσταση με" ή πατάμε "εύρεση επομένου" (find next) για να την αφήσουμε αμετάβλητη και να βρούμε την επόμενη εμφάνιση της.

Αντικατάσταση όλων των λέξεων

Πατώντας "αντικατάσταση όλων" (replace all) αλλάζουν όλες οι εμφανίσεις της ζητούμενης λέξης ή φράσης με αυτή που έχουμε γράψει στο πλαίσιο "αντικατάσταση".

Περιπτώσεις αναζήτησης

Στο πλαίσιο "αναζήτηση" (search) επιλέγουμε "ανά γραμμές" (by rows) έτσι ώστε η αναζήτηση της ζητούμενης λέξης ή φράσης να γίνει ανά γραμμές

ή "ανά στήλες" (by columns) έτσι ώστε το ψάξιμο της ζητούμενης λέξης ή φράσεις να γίνει ανά στήλες.

√ τσεκάροντας την επιλογή "ταίριασμα πεζών - κεφαλαίων" (match case) λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος γραφής της λέξης ή φράσης (κεφαλαία-πεζά).

√ τσεκάροντας την επιλογή "εύρεση ολόκληρων κελιών μόνο" (find entire cells only) η λέξη αλλάζει μόνο όταν βρίσκεται μόνη της σε κάποιο κελί, αν βρίσκεται μέσα σε φράση δεν αλλάζει.

Αυτόματη διόρθωση

Πηγαίνοντας εργαλεία → αυτόματη διόρθωση (tools → autocorrect) μπορούμε να κάνουμε τα εξής

α) να δημιουργήσουμε συντομογραφίες → στο πλαίσιο "αντικατάσταση" (replace) γράφουμε τα αρχικά της συντομογραφίας π.χ. τα αρχικά ενός ονοματεπώνυμου και στο πλαίσιο "με" (with) γράφουμε το κείμενο της συντομογραφίας π.χ. το πλήρες ονοματεπώνυμο και πατάμε "προσθήκη" (add). Γράφοντας τη συντομογραφία σε ένα κελί και πατώντας το πλήκτρο enter ή spacebar αυτή αντικαθίσταται με το πλήρες κείμενό της.

β) να κάνουμε αυτόματη διόρθωση λέξεων -i στο πλαίσιο "αντικατάσταση" γράφουμε τη λανθασμένη λέξη και στο πλαίσιο "με" γράφουμε την αντίστοιχη σωστή λέξη και πατάμε "προσθήκη" (add) π.χ. στο πλαίσιο "αντικατάσταση" γράφουμε τη λέξη υπάλληλος και στο πλαίσιο "με" τη σωστή λέξη δηλαδή υπάλληλος. Γράφοντας υπάλληλος και πατώντας enter ή spacebar αυτή γίνεται υπάλληλος.

γ) διόρθωση τυχαίας χρήσης του πλήκτρου Caps Lock (correct accidental use of caps lock key) → αυτή η επιλογή διορθώνει αυτόματα τα σφάλματα πεζών - κεφαλαίων όταν πατηθεί κατά λάθος το πλήκτρο Caps Lock κατά την πληκτρολόγηση. Π.χ. γράφοντας τυΠΟΣ η λέξη διορθώνεται αυτομάτως

σε τύπος (το λάθος αυτό συμβαίνει γιατί έχουμε ξεχάσει πατημένο το πλήκτρο Caps lock κατά την πληκτρολόγηση.

Σημειώσεις:

1. Πατώντας το πλήκτρο "εξαιρέσεις" ορίζουμε μια λίστα λέξεων που δεν θέλουμε να υποβάλλονται σε αυτόματη διόρθωση.

2. Για να γίνεται η αντικατάσταση λανθασμένων λέξεων και συντομογραφιών πρέπει η επιλογή "αντικατάσταση κειμένου κατά την πληκτρολόγηση" (replace text as you type) να είναι τσεκαρισμένη.

δ) διόρθωση δύο αρχικών κεφαλαίων (correct two initial capitals) → αυτή η επιλογή διορθώνει αυτομάτως τα δύο αρχικά κεφαλαία γράμματα μιας λέξης σε ένα κεφαλαίο (το πρώτο) και σε ένα πεζό (το δεύτερο). Π.χ. γράφοντας τη λέξη «Τυπος» και πατώντας το πλήκτρο enter ή spacebar η λέξη αυτή αυτομάτως μετατρέπεται σε «Τύπος»

ε) το πρώτο γράμμα κάθε πρότασης κεφαλαίο (capitalize first letter of sentence) → αυτή η επιλογή μετατρέπει τον αρχικό χαρακτήρα κάθε λέξης μετά από τελεία σε κεφαλαίο

στ) αρχικό κεφαλαίο γράμμα στα ονόματα ημερών (capitalize name of days) → αυτή η επιλογή μετατρέπει τον αρχικό χαρακτήρα ενός ονόματος ημέρας σε κεφαλαίο. Π.χ. γράφοντας δευτέρα και πατώντας enter ή spacebar μετατρέπεται σε Δευτέρα.

Αυτόματη συμπλήρωση

Το Excel μας διευκολύνει στην καταχώριση των ίδιων δεδομένων ελαττώνοντας την πληκτρολόγηση που απαιτείται για αυτά. Συγκεκριμένα μόλις ξεκινήσουμε την πληκτρολόγηση μιας λέξης σε ένα κελί το Excel ελέγχει όλες τις καταχωρίσεις της ίδιας στήλης και βρίσκει αν υπάρχει πιθανή ταύτιση στη στήλη αυτή. Αν βρει συμπληρώνει αυτομάτως τη λέξη και έτσι δεν χρειάζεται να την πληκτρολογήσουμε. Αυτή η λειτουργία ονομάζεται αυτόματη συμπλήρωση (auto complete) και ενεργοποιείται πηγαίνοντας

εργαλεία → επιλογές → καρτέλα επεξεργασία → ενεργοποίηση αυτόματης καταχώρισης για τις τιμές των κελιών" (enable auto complete for cell values). (Η επιλογή αυτή εξ' ορισμού είναι τσεκαρισμένη). Η λειτουργία αυτή βρίσκει ταυτίσεις για ολοκληρωμένες μόνο καταχωρίσεις κελιών και όχι για μεμονωμένες λέξεις μιας φράσης που είναι γραμμένη σε ένα κελί της ίδιας στήλης.

Σχόλια κελιού

Μπορούμε να προσθέσουμε σχόλια σε κελιά προκειμένου να εξηγήσουμε ή να περιγράψουμε το περιεχόμενό τους. Για να προσθέσουμε σχόλιο σε ένα κελί το επιλέγουμε και πηγαίνουμε εισαγωγή → σχόλιο (insert → comment). Στο πλαίσιο που ανοίγει πληκτρολογούμε το περιεχόμενο του σχολίου. Το κελί στο οποίο βάζουμε σχόλιο περιέχει μια κόκκινη ένδειξη στην επάνω δεξιά γωνία του. Για να τροποποιήσουμε το περιεχόμενο ενός σχολίου επιλέγουμε πρώτα το κελί που το περιέχει, πατάμε το δεξί πλήκτρο του ποντικιού επάνω του και από το μενού συντόμευσης που ανοίγει επιλέγουμε "επεξεργασία σχολίου" (edit comment). Για να διαγράψουμε ένα σχόλιο επιλέγουμε το κελί που το περιέχει και πηγαίνουμε επεξεργασία → απαλοιφή → σχόλια (edit → clear → comment) ή επιλέγουμε από το μενού συντόμευσης "διαγραφή σχολίου" (delete comment). Για να εκτυπώσουμε τα σχόλια ενός φύλλου εργασίας πηγαίνουμε αρχείο → διαμόρφωση σελίδας (file → page setup) στην καρτέλα "φύλλο" (sheet) και στην επιλογή "σχόλια" (comments) επιλέγουμε "στο τέλος του φύλλου εργασίας" (at end of sheet). Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να εκτυπώνονται όλα τα σχόλια σε μια ξεχωριστή σελίδα στο τέλος του φύλλου εργασίας.

Ορθογραφικός έλεγχος

Για να κάνουμε ορθογραφικό έλεγχο σε ένα φύλλο εργασίας επιλέγουμε ένα κελί από το οποίο θέλουμε να ξεκινήσει ο ορθογραφικός έλεγχος (συνήθως το A1) και πατάμε το εικονίδιο "έλεγχος ορθογραφίας" (check spelling) ή πηγαίνουμε εργαλεία → έλεγχος ορθογραφίας (tools → check

spelling). Κάθε λέξη που είτε είναι γραμμένη λάθος είτε είναι άγνωστη διορθώνεται ως εξής: Η λέξη αυτή εμφανίζεται στο πλαίσιο "δεν περιλαμβάνεται στο λεξικό" (not in dictionary).

☞ Στο πλαίσιο "αλλαγή σε" (change to) εμφανίζεται η πρώτη λέξη από μια λίστα αντίστοιχων λέξεων με την οποία μας προτείνεται να αντικαταστήσουμε τη λανθασμένη λέξη. Επιλέγουμε τη σωστή λέξη από τη λίστα αυτή και πατώντας "αλλαγή" (change) η λανθασμένη λέξη αντικαθίσταται με τη σωστή. Στη συνέχεια ο έλεγχος περνάει στην επόμενη λέξη.

☞ Πατώντας "αλλαγή όλων" (change all) η λανθασμένη λέξη αντικαθίσταται με τη σωστή οπουδήποτε είναι γραμμένη μέσα στο φύλλο εργασίας, δηλαδή όσες φορές είναι γραμμένη στο φύλλο εργασίας.

☞ Πατώντας "παράβλεψη" (ignore) η λέξη που θεωρείται σαν λανθασμένη ή άγνωστη παραμένει όπως είναι (δηλαδή αμετάβλητη) και ο έλεγχος περνάει στην επόμενη λέξη.

☞ Πατώντας "παράβλεψη όλων" (ignore all) αγνοούνται όλες οι εμφανίσεις της λανθασμένης ή άγνωστης λέξης οπουδήποτε αυτή είναι γραμμένη μέσα στο φύλλο εργασίας.

☞ Πατώντας "προσθήκη" (add) μπορούμε να προσθέσουμε τη λέξη αυτή στο λεξικό ώστε να είναι γνωστή και να μην επισημαίνεται πλέον σαν λάθος. Αυτό το κάνουμε συνήθως για ορολογίες, επώνυμα κλπ.

☞ Πατώντας "αυτόματη διόρθωση" (autocorrect) η λέξη καταχωρείται σε μια ειδική λίστα λέξεων οι οποίες διορθώνονται αυτομάτως όταν γραφούν λανθασμένα.

Παράδειγμα: έστω ότι γράφουμε τη λέξη «μισθωδοσία». Στον ορθογραφικό έλεγχο επιλέγουμε τη σωστή λέξη δηλαδή «μισθοδοσία» και πατάμε "αυτόματη διόρθωση" για τη λέξη αυτή. Κάθε φορά από εδώ και στο

εξής που θα γράφουμε τη λέξη «μισθοδοσία» και θα πατάμε το πλήκτρο enter ή spacebar αυτή θα διορθώνεται αυτομάτως σε «μισθοδοσία».

Τύποι

Στο κάθε κελί ενός φύλλου εργασίας του Excel μπορούμε να καταχωρίσουμε 4 ειδών περιεχόμενα:

⇒ αριθμητικά δεδομένα

⇒ κείμενο

⇒ τύπους

⇒ σχόλια

Στο Excel υπάρχουν 2 ειδών τύποι:

- ◇ οι έτοιμοι τύποι του Excel οι οποίοι ονομάζονται και συναρτήσεις (functions) και
- ◇ οι τύποι του χρήστη (user formulas) δηλαδή οι τύποι που δημιουργούνται από εμάς χρησιμοποιώντας τους τελεστές (τα σύμβολα) των αριθμητικών πράξεων.

Συναρτήσεις

Για να εισάγουμε ένα έτοιμο τύπο σε ένα κελί χρησιμοποιούμε την ακόλουθη σύνταξη:

=όνομα τύπου (περιοχή κελιών)

Για την περιοχή κελιών διακρίνουμε δύο περιπτώσεις:

i. συνεχόμενη περιοχή συμβολίζεται Αρχικό κελί: Τελικό κελί

Τα κελιά του τύπου είτε τα πληκτρολογούμε είτε τα επιλέγουμε με το ποντίκι.

ii. μη συνεχόμενη περιοχή συμβολίζεται Κελί1;Κελί2,Κελί3 κλπ.

Τα κελιά του τύπου είτε τα πληκτρολογούμε είτε τα επιλέγουμε με το ποντίκι και με το πλήκτρο ctrl.

Βασικές συναρτήσεις

Οι πιο βασικοί τύποι (συναρτήσεις) που χρησιμοποιούνται στο Excel είναι οι ακόλουθοι:

Συνάρτηση	Σύνταξη	Αποτέλεσμα
SUM	=SUM(ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΛΙΩΝ)	Άθροισμα των επιλεγμένων κελιών
AVERAGE	=AVERAGE(ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΛΙΩΝ)	Μέσος όρος των επιλεγμένων κελιών
MAX	=MAX(ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΛΙΩΝ)	Μέγιστη τιμή των επιλεγμένων κελιών
MIN	=MIN(ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΛΙΩΝ)	Ελάχιστη τιμή των επιλεγμένων κελιών
COUNT	=COUNT(ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΛΙΩΝ)	Πλήθος αριθμητικών τιμών των επιλεγμένων κελιών
COUNTA	=COUNTA(ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΛΙΩΝ)	Πλήθος όλων των τιμών των επιλεγμένων κελιών

Τύποι χρήστη

Οι τύποι χρήστη δημιουργούνται από εμάς χρησιμοποιώντας κελιά και τα ακόλουθα σύμβολα αριθμητικών πράξεων:

+ → πρόσθεση
- → αφαίρεση
* → πολλαπλασιασμός
/ → διαίρεση
^ → ύψωση σε δύναμη

Προτεραιότητα αριθμητικών τελεστών

Οι αριθμητικοί τελεστές που χρησιμοποιούνται στους τύπους του Excel έχουν την ακόλουθη προτεραιότητα:

Προτεραιότητα Τελεστή	Ονομασία τελεστή
^	Ύψωση σε δύναμη

*και /	Πολ/σμος και Διαίρεση
+ και -	Πρόσθεση και Αφαίρεση

Όταν οι τελεστές έχουν την ίδια προτεραιότητα τότε η σειρά εκτέλεσης των πράξεων είναι από αριστερά προς τα δεξιά. Όταν θέλουμε να αλλάξουμε την προτεραιότητα των τελεστών τότε χρησιμοποιούμε παρενθέσεις'

Διαγράμματα

Τα διαγράμματα αποτελούν ένα από τα βασικότερα εργαλεία του Excel διότι αναπαριστούν με ένα παραστατικό τρόπο τις πληροφορίες μας. Η διαχείριση των διαγραμμάτων περιγράφεται στις ακόλουθες παραγράφους:

Εισαγωγή διαγράμματος

Για να εισάγουμε ένα νέο διάγραμμα επιλέγουμε πρώτα τα δεδομένα που θέλουμε να αναπαραστήσουμε σε αυτό (συμπεριλαμβάνοντας και τις επικεφαλίδες γραμμών και στηλών) και πηγαίνουμε εισαγωγή → γράφημα (insert → chart). Το διάγραμμα σχεδιάζεται με τη βοήθεια ενός βοηθητικού προγράμματος που ονομάζεται "οδηγός γραφημάτων" (chart wizard) το οποίο μας καθοδηγεί βήμα-βήμα στη σχεδίαση του διαγράμματος. Ο οδηγός γραφημάτων περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

Βήμα 1 : Επιλέγουμε τον τύπο του διαγράμματος και την επιμέρους μορφή που θέλουμε να έχει αυτός ο τύπος.

Βήμα 2: Επιλέγουμε αν οι σειρές δεδομένων που αναπαριστώνται στο διάγραμμα θα είναι οι στήλες ή οι γραμμές της επιλεγμένης περιοχής κελιών.

Βήμα 3: Γράφουμε (προαιρετικά) ένα τίτλο στο διάγραμμα και στους άξονες χ και γ.

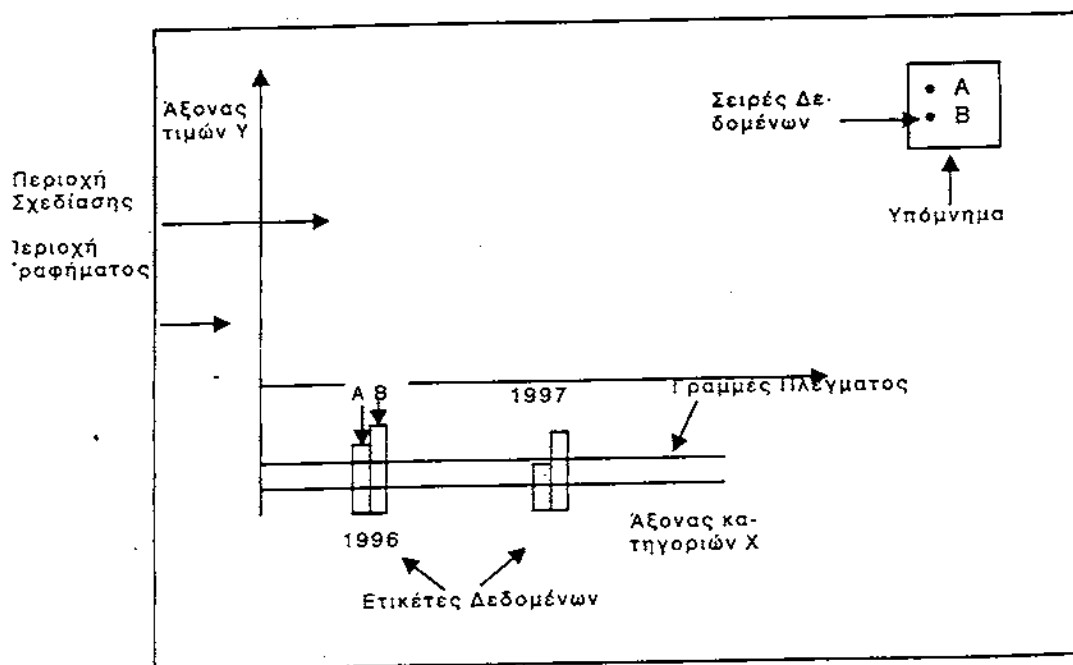
Βήμα 4: Επιλέγουμε αν το διάγραμμα θα δημιουργηθεί στο τρέχον φύλλο εργασίας ή σε νέο φύλλο εργασίας. Επιλέγοντας "νέο φύλλο" (new sheet) δημιουργείται αυτόματα ένα νέο φύλλο εργασίας πριν από το τρέχον. Το νέο φύλλο εργασίας που δημιουργείται περιέχει αποκλειστικά το διάγραμμα.

Σημείωση:

Ένα διάγραμμα μπορεί να δημιουργηθεί και με το εικονίδιο → "οδηγός γραφημάτων" (chart wizard) της γραμμής εργαλείων

Στοιχεία διαγράμματος

Στο ακόλουθο σχήμα εικονίζονται όλα τα βασικά στοιχεία ενός διαγράμματος:



Ενημέρωση διαγράμματος

Αλλαγή τιμών στην αρχικά επιλεγμένη περιοχή κελιών

Όταν αλλάξει μια τιμή ενός κελιού στην αρχικά επιλεγμένη περιοχή, το διάγραμμα ενημερώνεται αυτόματα. Όταν προσθέσουμε νέα δεδομένα στην αρχικά επιλεγμένη περιοχή κελιών και θέλουμε να ενημερώσουμε το διάγραμμα έχουμε 2 τρόπους:

2. Προσθήκη νέων δεδομένων στο διάγραμμα (α! τρόπος)

i. Διάγραμμα στο ίδιο φύλλο εργασίας με τα δεδομένα

Επιλέγουμε τις νέες τιμές (δηλαδή τα νέα κελιά) και τις σύρουμε με τη μέθοδο σύρε και άφησε (drag and drop) μέσα στο διάγραμμα που θέλουμε να ενημερώσουμε. Αφήνοντας το ποντίκι το διάγραμμα ενημερώνεται αυτομάτως. Επίσης μπορούμε να κάνουμε το ίδιο επιλέγοντας τις νέες τιμές πατώντας "αντιγραφή" (copy), επιλέγοντας το διάγραμμα που θέλουμε να ενημερώσουμε και πατώντας "επικόλληση" (paste).

ii. Διάγραμμα σε διαφορετικό φύλλο εργασίας με τα δεδομένα

Επιλέγουμε πρώτα το φύλλο εργασίας που περιέχει το διάγραμμα και πηγαίνουμε γράφημα → προσθήκη δεδομένων (chart → insert data). Πηγαίνουμε στο φύλλο εργασίας που βρίσκονται οι νέες τιμές (δηλαδή τα νέα κελιά) με τις οποίες θέλουμε να ενημερώσουμε το διάγραμμα και τις επιλέγουμε. Πατώντας OK το διάγραμμα αυτομάτως ενημερώνεται. Ένας άλλος τρόπος για να γίνει το ίδιο είναι να επιλέξουμε τις νέες τιμές, να πατήσουμε "αντιγραφή", να πάμε στο φύλλο εργασίας με το διάγραμμα και να κάνουμε επεξεργασία → ειδική επικόλληση.

Σημειώσεις:

1. Αν τροποποιηθούν οι τιμές στην αρχική περιοχή κελιών τότε το διάγραμμα ενημερώνεται αυτόματα οπουδήποτε και αν βρίσκεται.
2. Αν μια επικεφαλίδα είναι αριθμητικό δεδομένο τότε εμφανίζεται το παράθυρο "ειδική επικόλληση" (paste special)..Εκεί τσεκάρουμε την επιλογή "κατηγορίες (ετικετών χ) στην πρώτη γραμμή" (categories (labels χ) in first row) έτσι ώστε το πρώτο κελί από τα επιλεγμένα να θεωρηθεί σαν επικεφαλίδα και όχι σαν αριθμητικό δεδομένο του διαγράμματος και πατάμε OK.

Προσθήκη νέων δεδομένων στο διάγραμμα (β! τρόπος)

Ένας δεύτερος τρόπος για να προσθέσουμε σε ένα διάγραμμα νέα δεδομένα είναι να το επιλέξουμε και να πάμε γράφημα → δεδομένα

προέλευσης → καρτέλα σειρά (chart → source data → καρτέλα row) όπου κάνουμε τα εξής:

ι. Προσθήκη νέας σειράς δεδομένων

Πατάμε το πλήκτρο "προσθήκη" (add) και στο πλαίσιο "όνομα" (name) είτε πληκτρολογούμε το όνομα της νέας σειράς δεδομένων είτε επιλέγουμε το κελί που περιέχει το όνομα της σειράς αυτής και στο πλαίσιο "τιμές" (values) είτε πληκτρολογούμε είτε επιλέγουμε τα κελιά που περιέχουν τις τιμές της νέας σειράς δεδομένων.

Διαγραφή σειρών δεδομένων από διάγραμμα

Διαγραφή σειράς δεδομένων με χρήση πληκτρολογίου

Επιλέγουμε τη σειρά δεδομένων που θέλουμε να διαγράψουμε και πατάμε το πλήκτρο delete

ii Διαγραφή σειράς δεδομένων με χρήση μενού

Πηγαίνουμε γράφημα → δεδομένα προέλευσης → καρτέλα σειρά. Επιλέγουμε τη σειρά δεδομένων που θέλουμε να διαγράψουμε και πατάμε το πλήκτρο "κατάργηση" (remove)

Μορφοποίηση διαγράμματος

Για να μορφοποιήσουμε ένα διάγραμμα πρέπει πρώτα να το επιλέξουμε. Σε ένα διάγραμμα γίνονται οι ακόλουθες μορφοποιήσεις:

i. Περιοχή γραφήματος (chart area)

Επιλέγουμε την περιοχή γραφήματος και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένη περιοχή γραφήματος (format → selected chart area) όπου έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποιήσεων:

α) Καρτέλα μοτίβα (patterns))

Στο πλαίσιο "περίγραμμα" (border) επιλέγουμε τον τύπο του περιγράμματος. Στο πλαίσιο "περιοχή" (area) διαλέγουμε ένα χρώμα για την

περιοχή αυτή ή πατάμε "εφέ γεμίσματος" (fill effects) όπου επιλέγουμε ένα ειδικό εφέ για το διάγραμμα από τις ακόλουθες καρτέλες:

1. Διαβάθμιση (gradient)

Από το πλαίσιο "χρώματα" (colors) διαλέγουμε είτε "ένα χρώμα" (one color) είτε "δύο χρώματα," (two colors) είτε "προκαθορισμένα" (preset) δηλαδή μία ομάδα χρωμάτων από μια λίστα έτοιμων ομάδων. Στο πλαίσιο "στυλ σκίασης" (shading styles) διαλέγουμε μια σκίαση για το χρώμα, τα χρώματα ή την ομάδα χρωμάτων που επιλέξαμε προηγουμένως.

2. Υφή (texture)

Από το πλαίσιο "υφή" (texture) διαλέγουμε μία από 24 εικόνες υφής που διαθέτει το Excel. Οι εικόνες υφής μοιάζουν με γνωστά υλικά όπως το ύφασμα, το μάρμαρο κτλ.

3. Μοτίβο (pattern)

Το μοτίβο είναι ένας συνδυασμός 2 χρωμάτων, του πρώτου πλάνου (foreground color) και του χρώματος φόντου (background color). Τα χρώματα αυτά εναλλάσσονται σύμφωνα με κάποιο επαναλαμβανόμενο γεωμετρικό σχήμα.

4. Εικόνα (picture)

Πατώντας το πλήκτρο "επιλογή εικόνας" (select picture) μπορούμε να "γεμίσουμε" την περιοχή γραφήματος με κάποια εικόνα που διαλέγουμε από τον κατάλογο: C:\groffice\clipart\popular ή από κάποιο άλλο υποκατάλογο του clipart. (Ο κατάλογος clipart μπορεί να βρίσκεται σε διαφορετική θέση ανάλογα με το που έχουμε εγκαταστήσει το Excel).

β) Καρτέλα γραμματοσειρά (font)

Στην καρτέλα αυτή επιλέγουμε τη γραμματοσειρά, το στυλ της (έντονα, πλάγια), το χρώμα της, το είδος υπογράμμισης και φόντου της για τα περιεχόμενα της επιλεγμένης περιοχής.

ii. Περιοχή σχεδίασης (plot area)

Επιλέγουμε την περιοχή σχεδίασης και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένη περιοχή σχεδίασης (format → selected plot area) όπου υπάρχει η καρτέλα μοτίβα (patterns).

Σημείωση:

Από τα-χειριστήρια της περιοχής σχεδίασης μπορούμε να αυξομειώσουμε το εσωτερικό μέγεθος του διαγράμματος

iii. Σειρές δεδομένων (data series)

Επιλέγουμε τη σειρά δεδομένων που Θέλουμε να μορφοποιήσουμε και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένη σειρά δεδομένων (format → selected data series) όπου έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποιήσεων:

α) Καρτέλα μοτίβα (patterns)

Από το πλαίσιο σκίαση → χρώμα (Shading→color) διαλέγουμε ένα χρώμα για το φόντο (γέμισμα) των επιλεγμένων κελιών. Από το πλαίσιο σκίαση → μοτίβο (shading → Pattern) διαλέγουμε ένα σχέδιο φόντου για τα επιλεγμένα κελιά.

β) Καρτέλα άξονας (axis)

Η επιλεγμένη σειρά δεδομένων αναπαριστάται σε σχέση με τον πρωτεύοντα άξονα (primary axis). Ο πρωτεύον άξονας είναι ο άξονας τιμών Y, γι' αυτό και η επιλογή "πρωτεύον άξονας" είναι εξ' ορισμού τσεκαρισμένη. Αν τσεκάρουμε την επιλογή "δευτερεύων άξονας" (secondary axis) τότε η επιλεγμένη σειρά δεδομένων αναπαριστάται σε σχέση με ένα δεύτερο κατακόρυφο άξονα που σχεδιάζεται δεξιά. Αυτό γίνεται όταν θέλουμε να τονίσουμε τη συγκεκριμένη σειρά δεδομένων.

γ) Καρτέλα ετικέτες δεδομένων (data labels)

Τσεκάροντας την επιλογή "εμφάνιση τιμής" (show value) εμφανίζεται επάνω από κάθε στήλη της σειράς η ακριβή της τιμή. Επίσης τσεκάροντας

την επιλογή "κλειδί υπομνήματος δίπλα στην ετικέτα" (legend key next to label) εμφανίζεται αριστερά από την κάθε τιμή το χρώμα της επιλεγμένης σειράς δεδομένων. Αυτό συνίσταται να γίνεται όταν οι τιμές είναι μεγάλες προκειμένου να ξεχωρίζουν μεταξύ τους.

δ) καρτέλα διάταξη σειρών (series order)

Με τα πλήκτρα μετακίνηση επάνω (move up) και μετακίνηση κάτω (move down) μπορούμε να αλλάξουμε τη διάταξη (δηλαδή τη θέση) των σειρών δεδομένων στο διάγραμμα, μετακινώντας τις μπροστά ή πίσω αντίστοιχα.

ε) Επιλογές (options)

Στο πλαίσιο "επικάλυψη" (overlap) δίνοντας τιμή:

- ⇒ Ίση με 0 → οι σειρές δεδομένων σχεδιάζονται η μία δίπλα στην άλλη
- ⇒ Μεγαλύτερη από 0 → οι σειρές δεδομένων επικαλύπτουν η μία την άλλη
- ⇒ Μικρότερη από 0 → οι σειρές δεδομένων απομακρύνονται η μία από την άλλη

Στο πλαίσιο "πλάτος ανοίγματος" (gap width) καθορίζουμε την απόσταση μεταξύ των ομάδων δεδομένων. Όσο μικρότερη είναι αυτή η απόσταση τόσο μεγαλύτερο είναι το πλάτος των στηλών του διαγράμματος.

iv. Υπόμνημα (legend)

Επιλέγοντας το υπόμνημα και πηγαίνοντας μορφή → επιλεγμένο υπόμνημα (format → selected legend) έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποιήσεων.

α) Καρτέλα μοτίβο (patterns) ια) αλλά για το επιλεγμένο υπόμνημα.

Ισχύει ότι αναφέραμε στην καρτέλα μοτίβα (patterns)

β) Καρτέλα γραμματοσειρά (font) Καθορίζουμε την γραμματοσειρά (έντονα, πλάγια) το μέγεθος της το χρώμα της, την υπογράμμισή της και τα ειδικά εφέ της, αλλά για το επιλεγμένο υπόμνημα.

γ) Καρτέλα θέση (position)

Καθορίζουμε τη θέση του υπομνήματος στο διάγραμμα

ν. Άξονας κατηγοριών X (category axis)

Επιλέγουμε τον άξονα κατηγοριών χ και πηγαίνουμε μορφή \rightarrow επιλεγμένος άξονας (format \rightarrow selected axis) όπου έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποιήσεων:

α) Καρτέλα μοτίβα (patterns)

Καθορίζουμε το είδος γραμμής για τον άξονα χ , το είδος των υποδιαίρεσεων και τη θέση των ετικετών του άξονα χ .

β) Καρτέλα κλίμακα (Scale)

Τσεκάροντας την επιλογή "κατηγορίες σε αντίστροφη διάταξη" (categories in reverse order) αντιστρέφονται οι κατηγορίες του άξονα X

γ) καρτέλα γραμματοσειρά (font)

Ισχύει ότι αναφέραμε στο κεφάλαιο ιβ) αλλά για τον άξονα κατηγοριών X.

δ) καρτέλα αριθμός (number)

Καθορίζουμε την αριθμητική μορφοποίηση για τις ετικέτες του άξονα χ . Αυτό έχει νόημα μόνο όταν οι ετικέτες του άξονα είναι αριθμοί.

vi. Άξονας τιμών Y

Επιλέγουμε τον άξονα τιμών Y και πηγαίνουμε μορφή \rightarrow επιλεγμένος άξονας. Όλες οι καρτέλες είναι ακριβώς ίδιες με αυτές του άξονα κατηγοριών X εκτός από την καρτέλα κλίμακα όπου κάνουμε τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Ελάχιστο (minimum) \rightarrow είναι η μικρότερη τιμή του άξονα Y
- Μέγιστο (maximum) \rightarrow είναι η μέγιστη τιμή του άξονα Y
- Κύρια μονάδα (major unit) \rightarrow είναι η βασική υποδιαίρεση του άξονα Y
- Δευτερεύουσα μονάδα (minor unit) \rightarrow είναι η δευτερεύουσα υποδιαίρεση του άξονα Y.

vii. Ετικέτες δεδομένων (data labels)

Επιλέγουμε τις τιμές μιας σειράς δεδομένων και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένες ετικέτες δεδομένων (format → selected data labels) όπου έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποίησης:

α) Καρτέλα μοτίβα (patterns)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο ια) αλλά για τις επιλεγμένες ετικέτες δεδομένων.

β) καρτέλα γραμματοσειρά (font)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο ιβ) αλλά για τις επιλεγμένες ετικέτες δεδομένων.

γ) καρτέλα αριθμός (number)

Καθορίζουμε την αριθμητική μορφοποίηση των ετικετών δεδομένων.

δ) καρτέλα στοίχιση (alignment)

Καθορίζουμε τη στοίχιση και τον προσανατολισμό για τις επιλεγμένες ετικέτες δεδομένων. Στο πλαίσιο "θέση ετικέτας" (label position) επιλέγουμε τη θέση των ετικετών δεδομένων είτε εξωτερικά είτε εσωτερικά είτε στο κέντρο των σειρών δεδομένων.

viii. Επιλεγμένος τίτλος διαγράμματος

Επιλέγουμε τον τίτλο του διαγράμματος και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένος τίτλος γραφήματος (format → selected chart title) όπου υπάρχουν οι ακόλουθες καρτέλες μορφοποίησης:

α) Καρτέλα μοτίβα (patterns)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο ια) αλλά για τον τίτλο του διαγράμματος.

β) καρτέλα γραμματοσειρά (font)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο ib) αλλά για τον τίτλο του διαγράμματος.

γ) καρτέλα στοίχιση (alignment)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο viid) αλλά για τον τίτλο του διαγράμματος.

ix. Επιλεγμένος τίτλος άξονα

Επιλέγουμε τον τίτλο του άξονα X ή Y και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένος τίτλος άξονα (selected axis title). Υπάρχουν ακριβώς οι ίδιες καρτέλες μορφοποίησης με το κεφάλαιο ix.

x. Γραμμές πλέγματος (gridlines)

Επιλέγουμε τις γραμμές πλέγματος και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένες γραμμές πλέγματος (format → selected gridlines) όπου έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποίησης

α) Καρτέλα μοτίβα (patterns)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο ia) αλλά για τις επιλεγμένες γραμμές πλέγματος.

β) καρτέλα κλίμακα

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο vb) αλλά για τις επιλεγμένες γραμμές πλέγματος.

xi. Πίνακας δεδομένων (data table)

Επιλέγουμε τον πίνακα δεδομένων και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένος πίνακας δεδομένων (format → selected data table) όπου έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποίησης:

α) καρτέλα μοτίβα (patterns)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο ία) αλλά για τον επιλεγμένο πίνακα δεδομένων. Επιπλέον τσεκάροντας τις επιλογές "οριζόντια" (horizontally) εμφανίζονται οριζόντιες διαχωριστικές γραμμές στον πίνακα δεδομένων, τσεκάροντας την επιλογή "κατακόρυφα" (vertically) εμφανίζονται κατακόρυφες διαχωριστικές γραμμές στον πίνακα δεδομένων και τσεκάροντας την επιλογή "πλαίσιο" (outline) εμφανίζονται εξωτερικές γραμμές στον πίνακα δεδομένων.

β) Καρτέλα γραμματοσειρά (font)

Ισχύει ότι αναφέραμε και στο κεφάλαιο ib) αλλά για τον πίνακα δεδομένων του διαγράμματος.

Εισαγωγή εικόνας σε διάγραμμα και σε φύλλο εργασίας

Για να εισάγουμε μία εικόνα σε ένα διάγραμμα αλλά και γενικά σε ένα φύλλο εργασίας πηγαίνουμε εισαγωγή → εικόνα → από αρχείο (insert → picture → from file). Πηγαίνουμε στον κατάλογο C:\goffice\clipart\lropu1ar ή σε κάποιο άλλο υποκατάλογο του clipart από τον οποίο επιλέγουμε μια εικόνα και πατάμε "εισαγωγή" (insert). Μπορούμε να διαχειριστούμε μια εικόνα ως εξής:

- √ Για να αλλάξουμε το μέγεθος μιας εικόνας ακουμπάμε το ποντίκι στα χειριστήρια της εικόνας και σύρουμε προς την κατεύθυνση που θέλουμε να αλλάξουμε το μέγεθος
- √ Για να μετακινήσουμε μια εικόνα ακουμπάμε το ποντίκι επάνω της ώστε να γίνει + και τη σύρουμε στη θέση που θέλουμε
- √ Για να αντιγράψουμε μια εικόνα ακουμπάμε το ποντίκι επάνω της ώστε να γίνει + πατάμε σταθερά το πλήκτρο ctrl και τη σύρουμε στη θέση που θέλουμε να αντιγραφεί
- √ Για να διαγράψουμε μια εικόνα την επιλέγουμε και πατάμε το πλήκτρο delete

Σημειώσεις:

1. Για να προσαρμόσουμε το διάγραμμα ώστε να χωρίσει ακριβώς στην οθόνη πηγαίνουμε προβολή → προσαρμογή → μεγέθους στο παράθυρο
2. Για να καταργήσουμε το φόντο των ετικετών δεδομένων που βρίσκονται είτε στους άξονες είτε στις σειρές δεδομένων, επιλέγουμε τις ετικέτες αυτές και πηγαίνουμε μορφή → επιλεγμένες ετικέτες → καρτέλα γραμματοσειρά (format → selected data → labels → καρτέλα font) όπου στο πλαίσιο "φόντο":(back,ground) επιλέγουμε "διαφανές" (Transparent). Το φόντο των ετικετών φαίνεται μόνο στην προεπισκόπηση εκτύπωσης και όχι στην οθόνη.

Επιπλέον επιλογές γραφήματος

Πηγαίνουμε γράφημα → επιλογές (chart → chart options) όπου έχουμε τις ακόλουθες καρτέλες μορφοποιήσεων:

α) καρτέλα τίτλοι (titles)

Μπορούμε να δώσουμε ένα τίτλο στο διάγραμμα (στο πλαίσιο τίτλος γραφήματος) και τίτλους στους άξονες (στα πλαίσια άξονας κατηγοριών x και άξονας τιμών y αντίστοιχα). Το ίδιο μπορεί να γίνει και στο 4ο βήμα της σχεδίασης του διαγράμματος (δηλαδή στο 4ο βήμα του οδηγού γραφημάτων).

β) Καρτέλα άξονας (axis)

Οι επιλογές "άξονας κατηγοριών x " (category axis x) και "άξονας τιμών y " (value axis) πρέπει να είναι τσεκαρισμένες έτσι ώστε στο διάγραμμα να εμφανίζονται οι άξονες x και y αντίστοιχα.

γ) καρτέλα ετικέτες δεδομένων (data labels)

Τσεκάροντας την επιλογή "εμφάνιση τιμής" (show value) εμφανίζονται ετικέτες δεδομένων ταυτόχρονα σε όλες τις σειρές δεδομένων.

δ) καρτέλα γραμμές πλέγματος (gridlines)

Υπάρχουν 4 ειδών γραμμές πλέγματος:

Άξονας κατηγοριών X

Κύριες γραμμές πλέγματος (major gridlines)

Δευτερεύουσες γραμμές πλέγματος (minor gridlines)

Άξονας τιμών Y

Κύριες γραμμές πλέγματος (major gridlines)

Δευτερεύουσες γραμμές πλέγματος (minor gridlines)

Τσεκάροντας την κάθε επιλογή εμφανίζονται στο διάγραμμα οι αντίστοιχες γραμμές πλέγματος. Οι γραμμές πλέγματος δίνουν περισσότερη σαφήνεια σε ένα διάγραμμα. Οι κύριες και δευτερεύουσες μονάδες υποδιαίρεσης κάθε άξονα καθορίζονται επιλέγοντάς τον και πηγαίνοντας μορφή → επιλεγμένος άξονας → καρτέλα κλίμακα.

ε) Καρτέλα πίνακας δεδομένων (data table)

Τσεκάροντας την επιλογή "εμφάνιση πίνακα δεδομένων" (show data tables) εμφανίζεται στο κάτω μέρος του διαγράμματος ο πίνακας με τις τιμές που αναπαριστούνται στο διάγραμμα. Μπορούμε να μορφοποιήσουμε τον πίνακα δεδομένων επιλέγοντας τον και καθορίζοντας γραμματοσειρά, μέγεθος, χρώμα κλπ.

στ) καρτέλα υπόμνημα (legend)

Καθορίζουμε αν στο διάγραμμα αυτό θα εμφανίζεται υπόμνημα τσεκάροντας την επιλογή "εμφάνιση υπομνήματος" (show legend) και επίσης τη θέση που θα έχει το υπόμνημα μέσα στο διάγραμμα.

Σημείωση:

Με τον όρο διάγραμμα 2-D εννοούμε two dimensions (δι-διάστατο διάγραμμα). Με τον όρο 3-D εννοούμε three dimensions (τρί- διάστατο διάγραμμα).

Τύποι διαγραμμάτων

I. Στήλες (column chart)

α) Σηλόγραμμα 2-D

Η βασική πληροφορία που μας δείχνει το διάγραμμα στηλών είναι η σύγκριση μεγεθών (σειρών δεδομένων) ανά κατηγορία του άξονα χ π.χ. σύγκριση πωλήσεων ανά έτος, σύγκριση αγορών ανά είδος, σύγκριση κερδών ανά κατάσταση κλπ.

β) Συσσωρευτικό σηλόγραμμα 2-D

Η βασική πληροφορία που μας δείχνει το διάγραμμα στηλών είναι συνολική σύγκριση μεγεθών (σειρών δεδομένων) ανά κατηγορία του άξονα χ π.χ. σύγκριση συνολικών πωλήσεων όλων των ειδών ανά έτος, σύγκριση συνολικών κερδών ανά περιοχή κλπ.

γ) Σηλόγραμμα 3-D

Ενώ το τριδιάστατο σηλόγραμμα σχεδιάζεται στο χώρο το δι-διάστατο σηλόγραμμα σχεδιάζεται στο επίπεδο, δηλαδή στους άξονες:

X → άξονας κατηγοριών

Y → άξονας τιμών

Z → άξονας σειρών δεδομένων

Υπάρχουν δύο επιμέρους μορφές για το σηλόγραμμα 3-D:

1. Όταν οι σειρές δεδομένων σχεδιάζονται η μια πίσω από την άλλη

Στην περίπτωση αυτή το διάγραμμα δείχνει δύο πληροφορίες: και σύγκριση μεγεθών ανά κατηγορία του άξονα X, αλλά και σύγκριση μεγεθών

ανά σειρά του άξονα Z π.χ. σύγκριση πωλήσεων ανά έτος και αυξομείωση πωλήσεων ενός είδους σε σχέση με το χρόνο.

2. Όταν οι σειρές δεδομένων σχεδιάζονται η μια δίπλα στην άλλη

Στην περίπτωση αυτή το διάγραμμα δείχνει ότι ακριβώς και το αντίστοιχο 2-D με τη διαφορά ότι οι στήλες έχουν "βάθος".

vii. Ράβδοι (bar chart)

α) Ραβδόγραμμα 2-D

Η βασική πληροφορία που μας δείχνει το ραβδόγραμμα 2-D είναι η σύγκριση των μεγεθών (σειρών δεδομένων) ανά κατηγορία του άξονα κατηγοριών. Το ραβδόγραμμα δηλαδή μας δείχνει μια αντίστοιχη πληροφορία με το στηλόγραμμα με τη διαφορά ότι έχουν αλλάξει οι θέσεις των αξόνων X και Y. Το ραβδόγραμμα τονίζει τη μέγιστη και την ελάχιστη τιμή των μεγεθών.

β) Συσσωρευτικό ραβδόγραμμα 2-D

Η βασική πληροφορία που μας δείχνει το διάγραμμα αυτό είναι αντίστοιχη με αυτή του συσσωρευτικού στηλογράμματος δηλαδή συνολική σύγκριση μεγεθών ανά κατηγορία του άξονα κατηγοριών. Πάλι τονίζονται η μέγιστη και η ελάχιστη συνολική τιμή των μεγεθών.

γ) Ραβδόγραμμα (3-D)

Το ραβδόγραμμα 3-D είναι αντίστοιχο με το στηλόγραμμα 3-D.

δ) Συσσωρευτικό ραβδόγραμμα 3-D

Αντίστοιχο του συσσωρευτικού στηλογράμματος 2-D.

viii. Γραμμή (line chart)

α) Γραμμή 2-D

Η βασική πληροφορία που μας δείχνει το διάγραμμα γραμμής είναι η αυξομείωση των μεγεθών (σειρών δεδομένων) ανά κατηγορία του άξονα κατηγοριών. Συνήθως δείχνει την αυξομείωση των μεγεθών συναρτήσει του

χρόνου π.χ. την πορεία πωλήσεων μιας εταιρείας σε μια τριετία, την αυξομείωση εσόδων και εξόδων μιας εταιρείας σε ένα τετράμηνο κλπ.

ix. Περιοχή (area chart)

α) Περιοχή 2-D

Το διάγραμμα περιοχής 2-D συνίσταται για την αναπαράσταση μόνο μιας σειράς δεδομένων και δείχνει την αυξομείωση της ανά κατηγορία του άξονα κατηγοριών. Συνήθως δείχνει την αυξομείωση ενός μεγέθους συναρτήσει του χρόνου π.χ. αυξομείωση πωλήσεων ενός είδους ανά έτος. Η διαφορά του από το διάγραμμα γραμμής είναι ότι οι τιμές της σειράς δεδομένων δημιουργούν μια επιφάνεια ενώ στο διάγραμμα γραμμής συνδέονται απλά με μια γραμμή.

β) Περιοχή 3-D

Το διάγραμμα περιοχής 3-D αναπαριστάνει πολλές σειρές δεδομένων και δείχνει την αυξομείωση τους ανά κατηγορία του άξονα Χ. Η κάθε σειρά δεδομένων αναπαριστάται σαν επιφάνεια στο χώρο.

x. Πίτα (pie)

α) Πίτα 2-D

Το διάγραμμα πίτας αναπαριστάνει πάντα μόνο μια σειρά δεδομένων και δείχνει το ποσοστό της κάθε κατηγορίας σε σχέση με τη συνολική τιμή μιας σειράς δεδομένων π.χ. τι ποσοστό αποτελούν οι πωλήσεις ενός μήνα σε σχέση με το τρίμηνο, τι ποσοστό αποτελούν τα κέρδη ενός έτους σε σχέση με μια εξαετία, πόσες έδρες καταλαμβάνει ένα κόμμα σε σχέση με το σύνολο των εδρών κλπ.

β) Πίτα 3-D

Η πληροφορία είναι ακριβώς αντίστοιχη με την πίτα 2-D με τη μόνη διαφορά ότι οι "φέτες" (δηλαδή τα τμήματα) της πίτας έχουν και βάθος, μπορούν να ανυψωθούν κλπ.

xi. Κώνος, Κύλινδρος, Πυραμίδα

Αυτοί οι τύποι διαγραμμάτων χρησιμοποιούνται για την αναπαράσταση στηλογραμμάτων και ραβδογραμμάτων 2-D και 3-D με τη μόνη διαφορά (σε σχέση με τα εξ' ορισμού στηλογράμματα και ραβδογράμματα) ότι οι στήλες ή οι ράβδοι δεν είναι ορθογώνια πλαίσια αλλά κώνοι, κύλινδροι και πυραμίδες αντίστοιχα.

xii. Συνδυαστικά διαγράμματα

Τα συνδυαστικά διαγράμματα αποτελούν συνδυασμό δύο ή περισσότερων τύπων διαγραμμάτων -σε ένα μόνο διάγραμμα. Για να δημιουργήσουμε ένα συνδυαστικό διάγραμμα επιλέγουμε μια σειρά δεδομένων πηγαίνουμε γράφημα → τύπος γραφήματος και επιλέγουμε ένα νέο τύπο γραφήματος για την επιλεγμένη σειρά δεδομένων.

Αλλαγή τύπου διαγράμματος

Για να αλλάξουμε τον τύπο ενός διαγράμματος πηγαίνουμε γράφημα → τύπος γραφήματος (chart → chart type) και επιλέγουμε από τη λίστα "τύπος γραφήματος" ένα διαφορετικό τύπο για το διάγραμμά μας.

Αλλαγή δεδομένων γραφήματος

Για να αλλάξουμε τα δεδομένα που αναπαριστούνται σε ένα διάγραμμα πηγαίνουμε γράφημα → δεδομένα προέλευσης (chart → source data). Στο πλαίσιο "περιοχή δεδομένων" (data area) επιλέγουμε τα νέα δεδομένα (μαζί με τις επικεφαλίδες τους) που θέλουμε να αναπαραστήσουμε στο διάγραμμα.

Μορφοποίηση διαγραμμάτων 3-D. Για να μορφοποιήσουμε ένα διάγραμμα 3-D πηγαίνουμε γράφημα → προβολή 3D (chart → view). Μπορούν να γίνουν οι ακόλουθες μορφοποιήσεις:

α) Ανύψωση (elevation)

Αλλάζουμε την οπτική γωνία του διαγράμματος σε σχέση με το δάπεδο του διαγράμματος.

β) Περιστροφή (rotation)

Περιστρέφουμε το διάγραμμα γύρω από τον άξονά του.

γ) Προοπτική (perspective)

Η ρύθμιση αυτή καθορίζει το φαινομενικό βάθος των 3-D διαγραμμάτων (εφόσον δεν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή ορθογώνιοι άξονες). Οι μικρές τιμές στην προοπτική κάνουν το διάγραμμα να φαίνεται πιο επίπεδο, ενώ οι μεγάλες τιμές έχουν αντίθετα αποτελέσματα σαν να κοιτάζουμε το διάγραμμα μέσα από κιάλια που τα κρατάμε ανάποδα.

δ) Ύψος (height) % της βάσης (of base)

Η ρύθμιση αυτή μας επιτρέπει να αλλάξουμε το ύψος του άξονα των τιμών (εξ' ορισμού τιμή 100%) σε σχέση με τον άξονα των κατηγοριών. Όσο μεγαλύτερη είναι αυτή η τιμή τόσο ψηλότερο θα είναι το διάγραμμα.

ε) Ορθογώνιοι άξονες (right angle axes)

Η επιλογή αυτή τοποθετεί τους άξονες σε ορθή γωνία ανεξάρτητα από την περιστροφή και την ανύψωση του διαγράμματος. Αν όμως θέλουμε να δούμε τους άξονες με προοπτική τότε πρέπει να απενεργοποιήσουμε την επιλογή αυτή.

Σημείωση:

Αυτές οι ρυθμίσεις ισχύουν μόνο για διαγράμματα 3-D.

Αλλαγή σειρών δεδομένων

Για να αλλάξουμε τις σειρές δεδομένων ενός διαγράμματος από γραμμές σε στήλες ή το αντίστροφο πηγαίνουμε γράφημα → δεδομένα προέλευσης → καρτέλα περιοχή δεδομένων (chart → source data → data area) και τσεκάρουμε είτε την επιλογή "γραμμή" (row) αν θέλουμε οι σειρές δεδομένων

του διαγράμματος να είναι οι γραμμές της επιλεγμένης περιοχής κελιών είτε την επιλογή "στήλες" (columns) αν θέλουμε οι σειρές δεδομένων του διαγράμματος να είναι οι στήλες της επιλεγμένης περιοχής κελιών.

Βάσεις δεδομένων

Η βάση δεδομένων (database) ή λίστα (list) είναι ένα σύνολο γραμμών και στηλών με τα εξής χαρακτηριστικά:

- √ Κάθε στήλη πρέπει να περιέχει ομοειδείς πληροφορίες
- √ Η πρώτη γραμμή πρέπει να περιέχει τις επικεφαλίδες
- √ Δεν πρέπει να υπάρχουν κενές γραμμές μέσα στη λίστα

Οι επικεφαλίδες της λίστας ονομάζονται πεδία (fields), ενώ οι γραμμές της λίστας ονομάζονται εγγραφές (records).

Ταξινόμηση βάσης δεδομένων

Για να ταξινομήσουμε μια βάση δεδομένων επιλέγουμε ένα κελί μέσα σε αυτή και πηγαίνουμε δεδομένα → ταξινόμηση (data → sort). Στο πλαίσιο "ταξινόμηση κατά" (sort by) επιλέγουμε το πρώτο πεδίο σύμφωνα με το οποίο θέλουμε να γίνει η ταξινόμηση της λίστας. Στη συνέχεια επιλέγουμε τον τρόπο ταξινόμησης της λίστας είτε - σε "αύξουσα" (ascending) είτε σε "φθίνουσα" (descending). Στη συνέχεια στο πλαίσιο "έπειτα κατά" (then by) επιλέγουμε (προαιρετικά) το δεύτερο πεδίο σύμφωνα με το οποίο θέλουμε να ταξινομήσουμε τις εγγραφές που έχουν κοινή τιμή στο α' πεδίο. Τέλος στο τελευταίο πλαίσιο "έπειτα κατά" (then by) επιλέγουμε το τρίτο πεδίο σύμφωνα με το οποίο θέλουμε να ταξινομήσουμε (προαιρετικά) τις εγγραφές που έχουν κοινή τιμή στα δύο πρώτα πεδία. Η επιλογή "υπάρχει γραμμή επικεφαλίδων" (my list has header row) πρέπει να είναι πάντα τσεκαρισμένη έτσι ώστε η πρώτη γραμμή της λίστας να θεωρείται επικεφαλίδα και να μην ταξινομείται με τις υπόλοιπες γραμμές.

Σημείωση:

Μπορούμε να ταξινομήσουμε μία λίστα και με τα εικονίδια αύξουσα ταξινόμηση (sort ascending) ή φθίνουσα ταξινόμηση (sort descending) της βασικής γραμμής εργαλείων. Στην περίπτωση αυτή η λίστα ταξινομείται μόνο κατά ένα πεδίο αυτό στο οποίο έχουμε επιλέξει κελί.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΚΥΜΟΘΟΗ»

Ο Πελοποννησιακός αμπελώνας και ο πλούτος του ήταν η μεγάλη πρόκληση για την Κυμοθόη που έτσι κι αλλιώς ήθελε να επιβεβαιώσει το συνοδευτικό του ονόματός της ως Ποιοτική Οινοποίηση. Έχοντας την αναμφισβήτητη εμπειρία και τεχνογνωσία οι άνθρωποι της Κυμοθόη θέλησαν να ψάξουν λίγο πιο βαθιά τις κρυμμένες δυνατότητες και το μεγαλείο ονομαστών ποικιλιών κρασιού που ωστόσο στέναζαν υπό το βάρος την μονοτονίας και ίσως του παραγκωνισμού τους.

Δυνατό παράδειγμα ο Ημιορεινός Ροδίτης, το Chardonnay ή το σπουδαίο Αγιωργήτικο της Νεμέας. Ποικιλίες τις οποίες η Κυμοθόη έκανε πρωταγωνιστές της γευστικής περιπέτειας που ξεκινούσε το 1993, δημιουργώντας το Φιλάμπελο και την Επιλογή βαρελιών.

Γευσιγνώστες που στο πρώτο τους μείδισμα μετά τη δοκιμή, αναγνώριζαν την πολύτιμη συνύπαρξη των αισθήσεων μέσα σε ένα μόνο μπουκάλι πολύ φρέσκο πολύτιμου φιλάμπελου και σε μια παλαιωμένη και ώριμη επιλογή βαρελιών, απένειμαν το ποιοτική οινοποίηση στην Κυμοθόη, που γεννήθηκε έτσι κι αλλιώς για να ξεχωρίσει.

Ιστορικό

Η "ΚΥΜΟΘΟΗ Α.Ε." ιδρύθηκε το 1993 στην Πάτρα. Ο ιδρυτής της εταιρίας Καραπάνος Νικόλαος ασχολείται χρόνια με το κλάδο της οινοποιίας και μετέχει και σε άλλη εταιρίας κλάδου με σημαντικό μερίδιο.

Η ιδέα της δημιουργίας της εταιρίας ανήκει αποκλειστικά στον κ. Καραπάνο ο οποίος ήθελε από παλιά να δημιουργήσει μια επιχείρηση που να παράγει κρασί μόνο από τοπικούς οίνους της Αχαΐας.

Όπως ο ίδιος μας είπε στόχος του είναι μέσω της ΚΥΜΟΘΟΗ να προωθήσει τα επόμενα χρόνια τους οίνους που παράγονται από σταφύλια της Αχαΐας μιας και πιστεύει ότι είναι από τα καλύτερα της Ελλάδας'.

Επωνυμία

Επωνυμία και νομική μορφή της επιχείρησης:

“ΚΥΜΟΘΟΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ Α.Ε.”

Ταχυδρομική διεύθυνση: Καραϊσκάκη 65

Τηλέφωνο: 061 – 325051

Όνομα και Επώνυμο: Νικόλαος Καραπάνος

Αντιπρόεδρος: Ιωάννα Λιανού

Οικ. Διευθυντής: Περικλής Μπαλτάς

Εγκαταστάσεις: Γαστούνη Ηλείας

Αντικείμενο δραστηριότητας

Το αντικείμενο της “ΚΥΜΟΘΟΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ Α.Ε.” είναι η οινοποίηση. Πιο συγκεκριμένα:

1. Κρασί Λευκό (Φιλάμπελο)

Τύπος: Τοπικό Πελοποννησιακό κρασί λευκό ξηρό

ΑΛΚ: 11,5%

Συσκευασία: Φιάλες 750ml

Με σταθερή υψηλή ποιότητα, φίνα γεύση, προτείνεται να συνοδεύεται με ψάρι ή με διάφορα ζυμαρικά

2. Κρασί Κόκκινο (επιλογή)

Τύπος: Ονομασία προέλευσης Ανώτερης Ποιότητας (ΟΠΑΠ)

ΑΛΚ: 12,4%

Συσκευασία: Φιάλες 750ml

Κρασί παλαιωμένο σε βαρέλια Allier με σοδειά 1993 της ποικιλίας αγιωργήτικο. Σκούρο κόκκινο χρώμα. Προτείνεται να συνοδεύεται με προσούτο.

3. Ούζο

Οινοπνευματώδες ποτό ελληνικής κατασκευής το οποίο παρασκευάζεται με απλή ανάμειξη καθαρής αλκοόλης νερού και μικτών ποσοτήτων αιθέριων ελαίων αντί για γλυκάνισο και μάραθο που χρησιμοποιούνται παλαιότερα)

4. Μαυροδάφνη

Γλυκό επιτραπέζιο κρασί σε χρώμα σκούρο κόκκινο, το οποίο παράγεται από υπερώριμα σταφύλια των θερμών κλιμάτων και θεωρείται ιδιαίτερα τονωτικό.

5. Κονιάκ

Οινοπνευματώδες ποτό που παράγεται με διπλή απόσταξη εκλεκτών και παλαίωση αυτών για ορισμένο χρονικό διάστημα σε δρύινα βαρέλια.

Σημερινή κατάσταση

Από το 1993 που ιδρύθηκε η εταιρία τα αποτελέσματά της είναι θετικά και με αυξητικές τάσεις. Το 1997 ο ιδιοκτήτης της Καραπάνος Νικόλαος αγόρασε το 15% μιας ιστορικής στο χώρο της οινοποιίας εταιρίας, της "Αχάϊα CLAUSS". Αυτή η αγορά λειτούργησε θετικά στην "ΚΥΜΟΘΟΗ Α.Ε." γιατί όλη αυτή η τεχνογνωσία και εμπειρία που κατέχει η "Αχάϊα CLAUSS" σιγά, σιγά περνά στην "ΚΥΜΟΘΟΗ".

Οργάνωση

Η οργάνωση της εταιρίας στηρίζεται σήμερα στην κεντρική μονάδα παραγωγής, στην Γαστούνη Ηλείας και στη έδρα της επιχείρησης που βρίσκεται στην Πάτρα και συγκεκριμένα στην οδό Καραϊσκάκη 65.

Εργατικό Δυναμικό

Η εταιρία απασχολεί διαρθρωμένα ως εξής

Παραγωγή (εργατοτεχνίτες	20 άτομα
Αποθήκευση διανομές	10 άτομα
Οικονομική διεύθυνση	6 άτομα
Λογιστήριο	4 άτομα
Μηχανογράφηση	2 άτομα
Εμπορική διεύθυνση	4 άτομα
Μάρκετινγκ	1 άτομο
Πωλήσεις	3 άτομα
Ποιοτικός έλεγχος-σημείο	3 άτομα
Δ.Σ	3 άτομα
Σύνολο	56 άτομα

Πωλήσεις

Οι πωλήσεις της "ΚΥΜΟΘΟΗ Α.Ε." συνίστανται σε πωλήσεις προϊόντων όπως (κρασί λευκό, κρασί κόκκινο, ούζο, μαυροδάφνη, κονιάκ) Το ύψος των πωλήσεων της εταιρίας στους ακόλουθους νομούς (Κρήτης, Αχαΐας, Επτανήσων, Αττικής και Δωδεκανήσων) την περίοδο 93-94 ανήλθε στις 1.702.000.000 δρχ., δηλαδή περίπου 1,7 δις . Την περίοδο 94-95 παρουσίασαν αύξηση και κυμάνθηκαν στις 1.919.000.000 δρχ., δηλαδή περίπου 1,9 δις . Την περίοδο 95-96 οι πωλήσεις της εταιρίας ανήλθαν στα 2.141.000.000 δρχ., δηλαδή περίπου 2,1 δις. Την περίοδο 96-97 παρουσίασαν αυξητικές τάσεις και έτσι οι πωλήσεις διαμορφώθηκαν στα 2.343.000.000 δρχ., δηλαδή περίπου 2,4 δις. Τέλος, την περίοδο 97-98 ο κύκλος εργασιών της εταιρίας συνέχισε την αυξητική του πορεία κλείνοντας στα 2.495.000.000 δρχ., δηλαδή περίπου 2,5 δις.

Συγκριτικός Πίνακας Πωλήσεων "ΚΥΜΟΘΟΗ Α.Ε."

ΝΟΜΟΙ: ΚΡΗΤΗΣ, ΑΧΑΪΑΣ, ΕΠΤΑΝΗΣΙΩΝ, ΑΤΤΙΚΗΣ, ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ	
Οικονομική περίοδος	Πωλήσεις "ΚΥΜΟΘΟΗ Α.Ε."
1993-1994	1.702.000.000
1994-1995	1.909.000.000
1995-1996	2.141.000.000
1996-1997	2.343.000.000
1997-1998	2.495.000.000

Τα στοιχεία αυτά τα παραθέτουμε αναλυτικότερα στο πίνακα της συνολικής εικόνας της επιχείρησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΚΡΗΤΗ

Α΄ Συγκεντρωτικός πίνακας

Β΄ Διαγράμματα

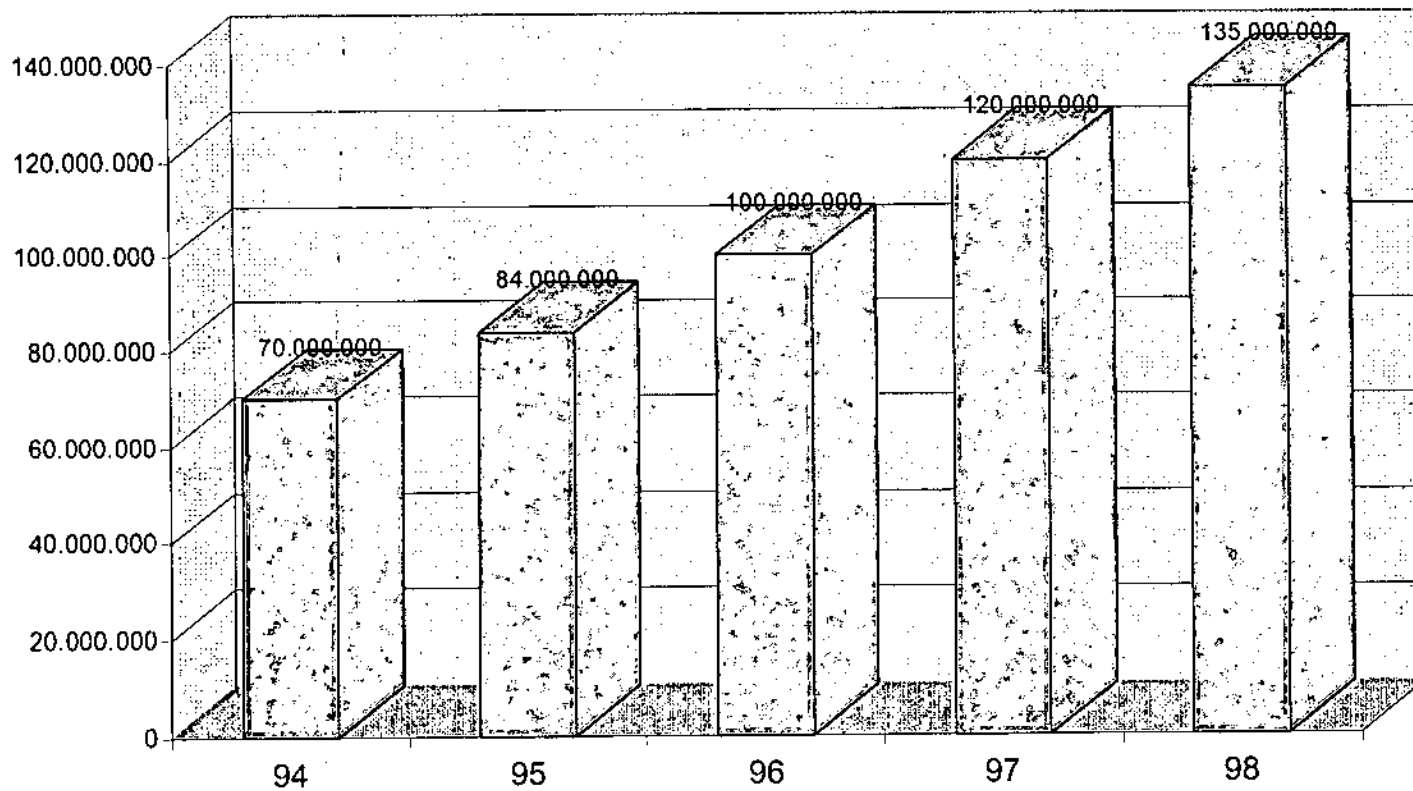
Γ΄ Ανάλυση Διαγραμμάτων

Α' Συγκεντρωτικός Πίνακας

ΚΡΗΤΗ	94	95	96	97	98	Αθροισμα	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος Όρος
Κρασί Λευκό	70.000.000	84.000.000	100.000.000	120.000.000	135.000.000	509.000.000	70.000.000	135.000.000	101.800.000
Κρασί Κόκκινο	65.000.000	78.000.000	95.000.000	105.000.000	106.000.000	449.000.000	65.000.000	106.000.000	89.800.000
Ούζο	80.000.000	90.000.000	100.000.000	130.000.000	140.000.000	540.000.000	80.000.000	140.000.000	108.000.000
Μαυροδάφνη	90.000.000	110.000.000	125.000.000	130.000.000	140.000.000	595.000.000	90.000.000	140.000.000	119.000.000
Κονιάκ	40.000.000	50.000.000	45.000.000	48.000.000	42.000.000	225.000.000	40.000.000	50.000.000	45.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	345.000.000	412.000.000	465.000.000	533.000.000	563.000.000	2.318.000.000	345.000.000	563.000.000	463.600.000

Β' Διαγράμματα

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΚΡΗΤΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

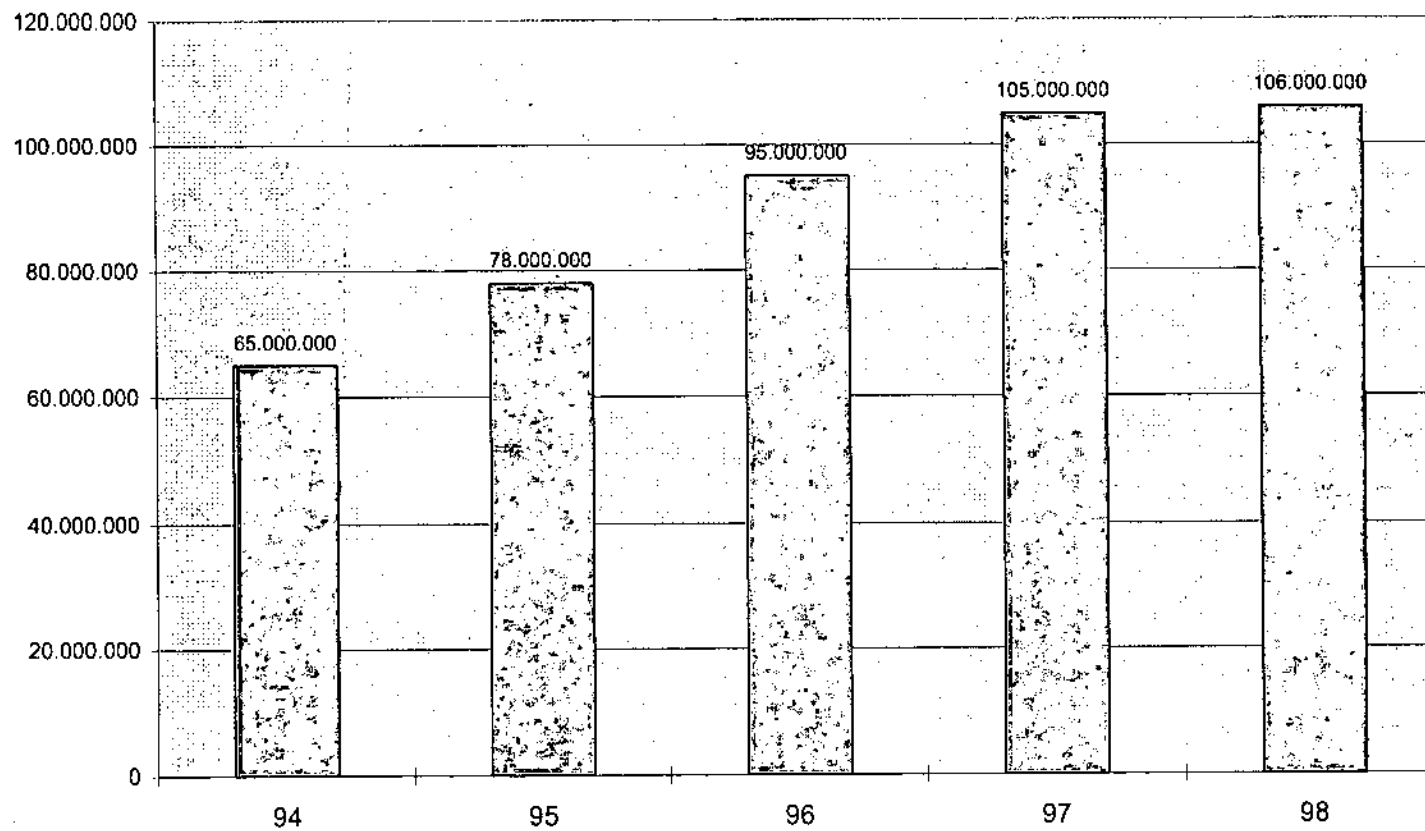
Στο συγκεκριμένο διάγραμμα στηλών παρουσιάζονται οι πωλήσεις για το λευκό κρασί στο νησί της Κρήτης κατά την περίοδο 1994-1998. Το 1994 οι πωλήσεις ανήλθαν στα 70.000.000 δρχ. Την αμέσως επόμενη χρονιά οι πωλήσεις ήταν 84.000.000 δρχ. Το 1996 έφθασαν στα 100.000.000 δρχ. ενώ αυξητικά συνέχισαν και τα επόμενα δύο χρόνια, το 1997 στα 120.000.000 δρχ. και το 1998 στα 135.000.000 δρχ.

Παρατηρούμε ότι υπάρχει μια σταδιακή αύξηση των πωλήσεων την περίοδο 1994-1998

ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΚΡΗΤΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
20%	19%	20%	13%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΡΗΤΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

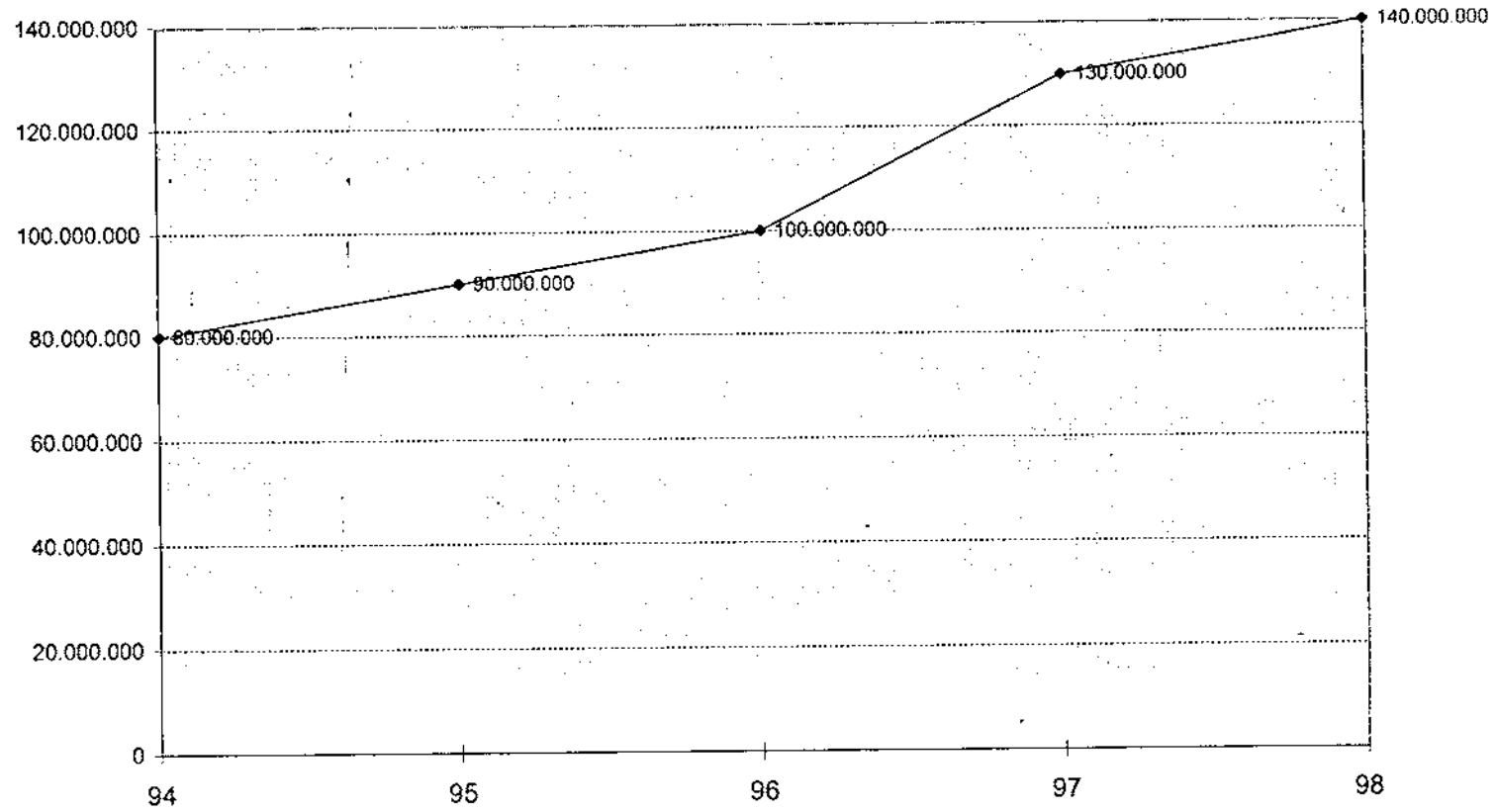
ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΚΡΗΤΗ

Σε αυτό το διάγραμμα στηλών παρουσιάζονται οι πωλήσεις για το κόκκινο κρασί στο σύνολο των περιοχών της Κρήτης κατά την περίοδο 1994-1998. Το έτος 1994 οι πωλήσεις κόκκινου κρασιού έφτασαν στα 65.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά οι πωλήσεις παρουσίασαν άνοδο και διαμορφώθηκαν στα 78.000.000 δρχ. Το 1996 το ποσό έφτασε στα 95.000.000 δρχ. Οι πωλήσεις για το έτος 1997 ανήλθαν στα 105.000.000 δρχ. ενώ και την επόμενη χρονιά υπήρξε αύξηση του ποσού όπου έφτασε στα 106.000.000 δρχ. Συνοψίζοντας, παρατηρούμε ότι οι πωλήσεις του κόκκινου κρασιού στην περιοχή της Κρήτης τις χρονιές 94-98 παρουσίασαν αύξηση.

ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΡΗΤΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
20%	22%	11%	1%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟ ΚΡΗΤΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟΥ ΚΡΗΤΗ

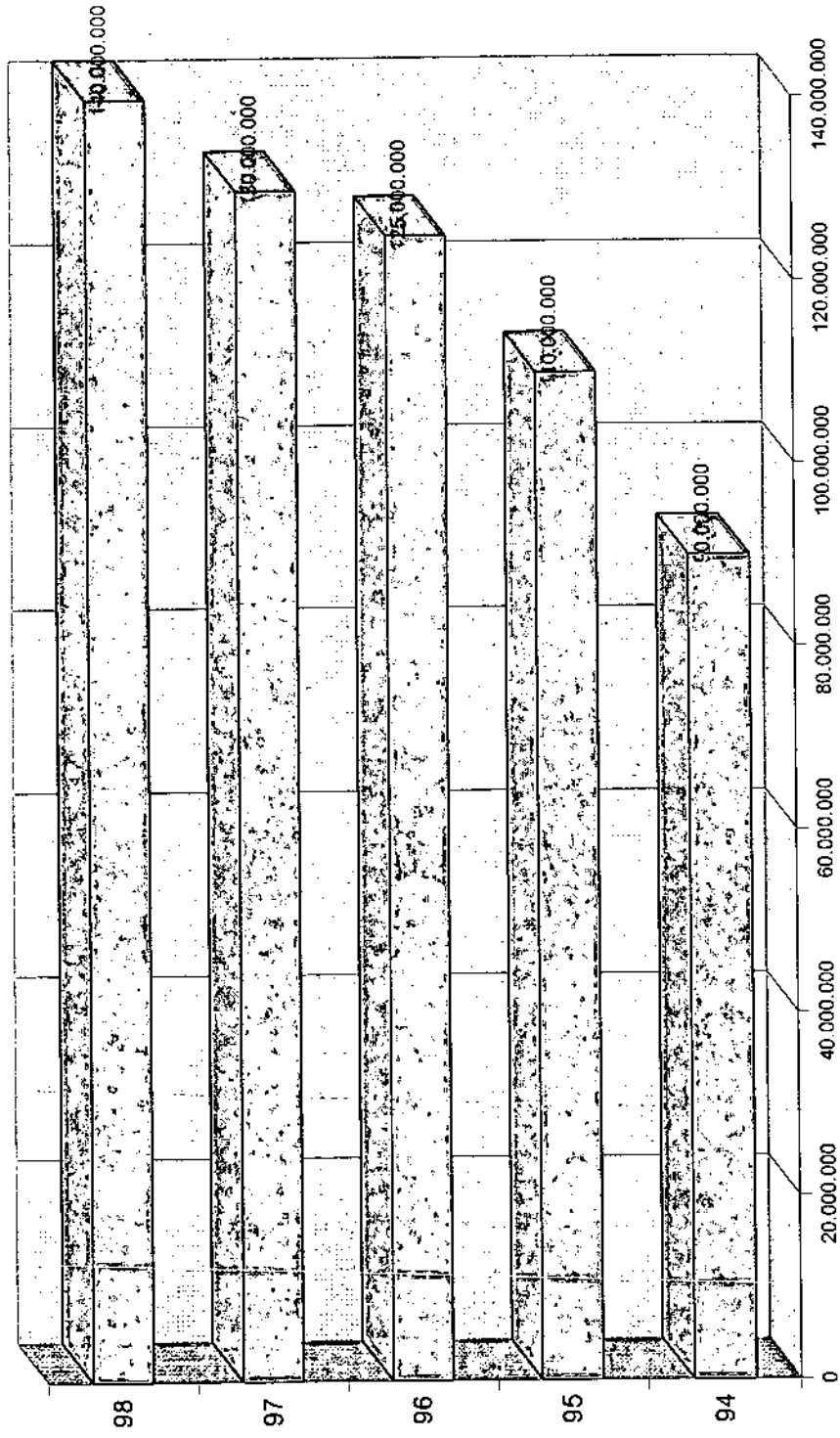
Στο συγκεκριμένο ιστοδιάγραμμα παρουσιάζονται οι πωλήσεις της "ΚΥΜΟΘΟΗ" για το ούζο στην περιοχή της Κρήτης. Κατά τη χρονιά 1994 το ύψος των πωλήσεων έφτασε και έκλεισαν στα 90.000.000. Το 1996 το ποσό αυξήθηκε κατά 10.000.000 δρχ. και διαμορφώθηκε στα 100.000.000 δρχ. Το επόμενο έτος υπήρξε ραγδαία αύξηση των πωλήσεων και το ποσό ανήλθε στα 130.000.000 δρχ. Τέλος το 1998 οι πωλήσεις ήταν στα 140.000.000 δρχ.

Μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι υπάρχει ομαλή και σταδιακή αύξηση των πωλήσεων αναφορικά με το ούζο. Εξαιρέση είναι η χρονιά 1997 όπου οι πωλήσεις αυξήθηκαν με ραγδαίους ρυθμούς.

ΟΥΖΟ ΚΡΗΤΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
12%	11%	30%	8%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΚΡΗΤΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗΣ ΚΡΗΤΗ

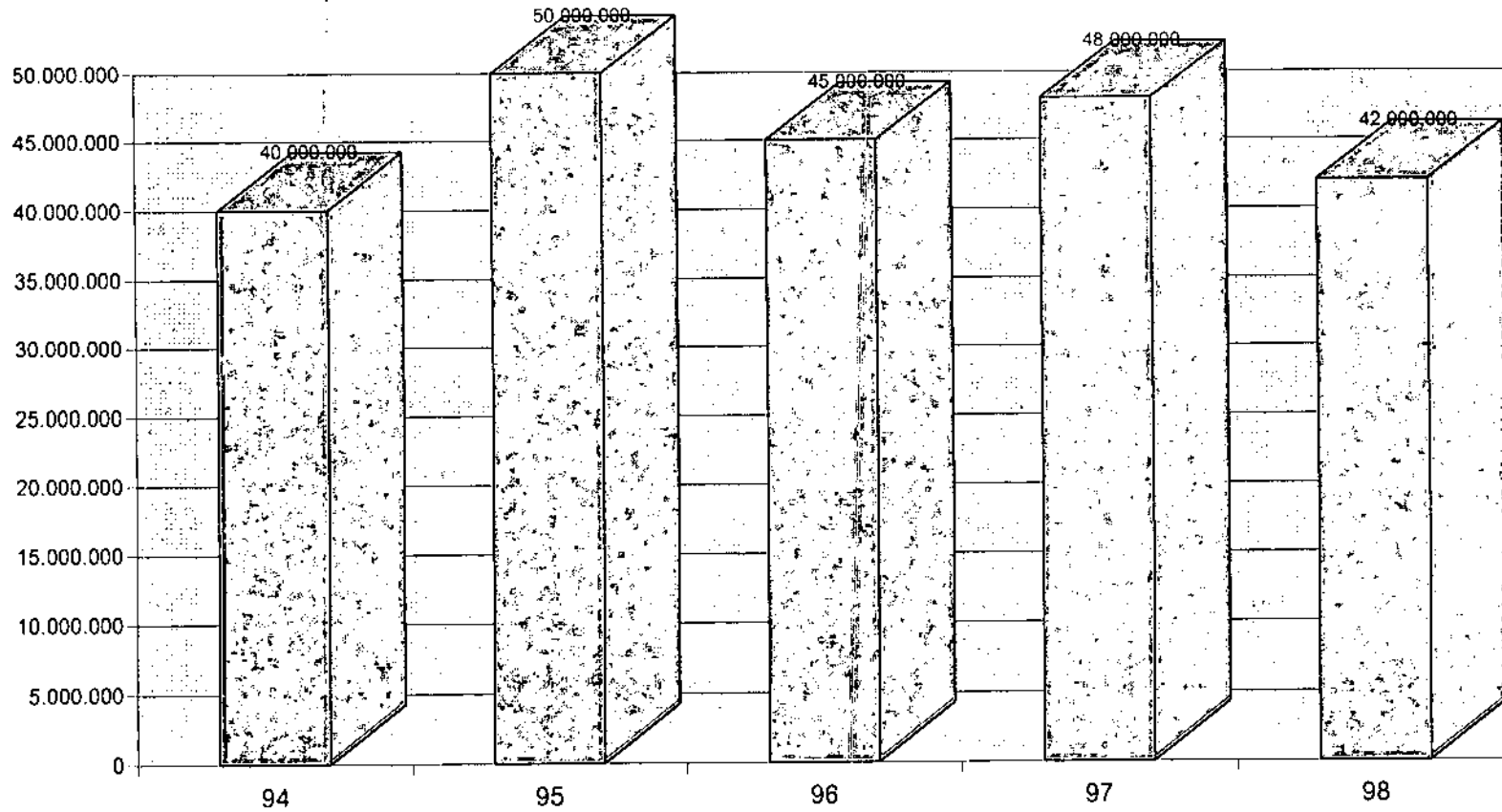
Σε αυτό το ραβδόγραμμα παρουσιάζονται οι πωλήσεις της μαυροδάφνης στο νησί της Κρήτης κατά την περίοδο 1994-1998. Οι πωλήσεις έφτασαν τα 90.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά οι πωλήσεις ήταν 110.000.000 δρχ. Το 1996 έφθασαν τα 125.000.000 δρχ. ενώ αυξητικά συνέχισαν και τα επόμενα δύο χρόνια, το 1997 στα 130.000.000 δρχ. και το 1998 στα 140.000.000

Παρατηρούμε λοιπόν ότι οι πωλήσεις της μαυροδάφνης στη περιοχή της Κρήτης κατέχουν ένα σημαντικό μερίδιο της καταναλωτικής αγοράς. Επίσης κατά την περίοδο 1994-1998 οι πωλήσεις έχουν σταδιακή αύξηση.

ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΚΡΗΤΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
22%	14%	4%	8%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΚΡΗΤΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΚΡΗΤΗ

Σε αυτό το διάγραμμα των στηλών μπορούμε να δούμε το ύψος των πωλήσεων του κονιάκ στην περιοχή της Κρήτης κατά την περίοδο 1994 μέχρι 1998.

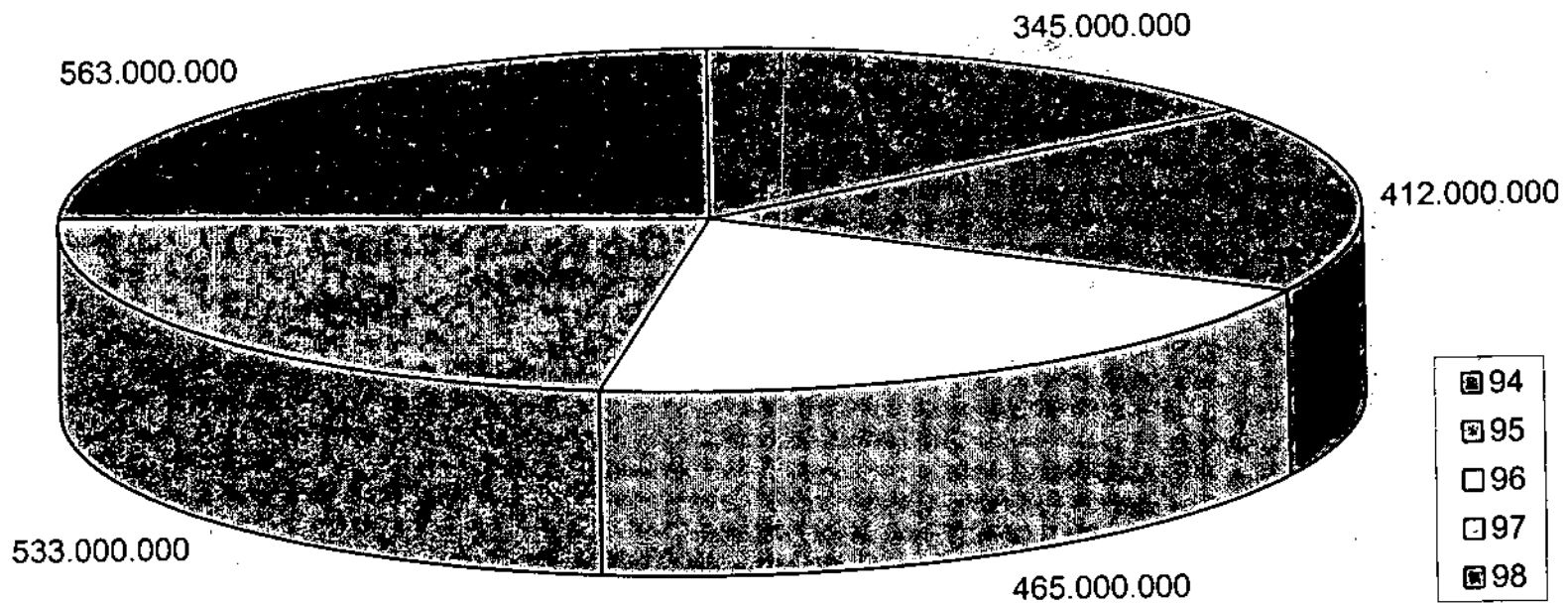
Το ύψος των πωλήσεων του κονιάκ για το έτος 1994 ανήλθε στα 40.000.000 δρχ. Το 1995 υπήρξε αύξηση και το ποσό έφθασε στα 50.000.000 δρχ. Το 1996 όμως, οι πωλήσεις σημείωσαν κάμψη και έτσι διαμορφώθηκαν στα 45.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά οι πωλήσεις σημείωσαν αύξηση κατά 3.000.000 δρχ. και έφθασαν στα 48.000.000 δρχ. Το 1998 όμως υπήρξε νέα μείωση στις πωλήσεις του κονιάκ και διαμορφώθηκαν στα 42.000.000 δρχ.

Ανακεφαλαιωτικά θα παρατηρούσαμε ότι οι πωλήσεις κονιάκ στην Κρήτη παρουσιάζουν μεταβολές. Το 1995 παρατηρείται αύξηση των πωλήσεων κατά 25% σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά. Το 1997 επίσης παρατηρείται αύξηση κατά 7% σε σχέση πάντα με το προηγούμενο έτος. Το 1996 παρουσιάζεται μείωση των πωλήσεων κατά -10% και το 1998 κατά -13% σε σχέση πάντα με τον προηγούμενο χρόνο.

ΚΟΝΙΑΚ ΚΡΗΤΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
25%	-10%	7%	-13%

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΚΡΗΤΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΙΤΑ)

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΡΗΤΗ

Σε αυτό το διάγραμμα (πίτα) παρουσιάζονται οι πωλήσεις όλων των προϊόντων (κρασί-λευκό –κόκκινο, ούζο, μαυροδάφνη, κονιάκ) στο νησί της Κρήτης κατά την περίοδο 1994-1998.

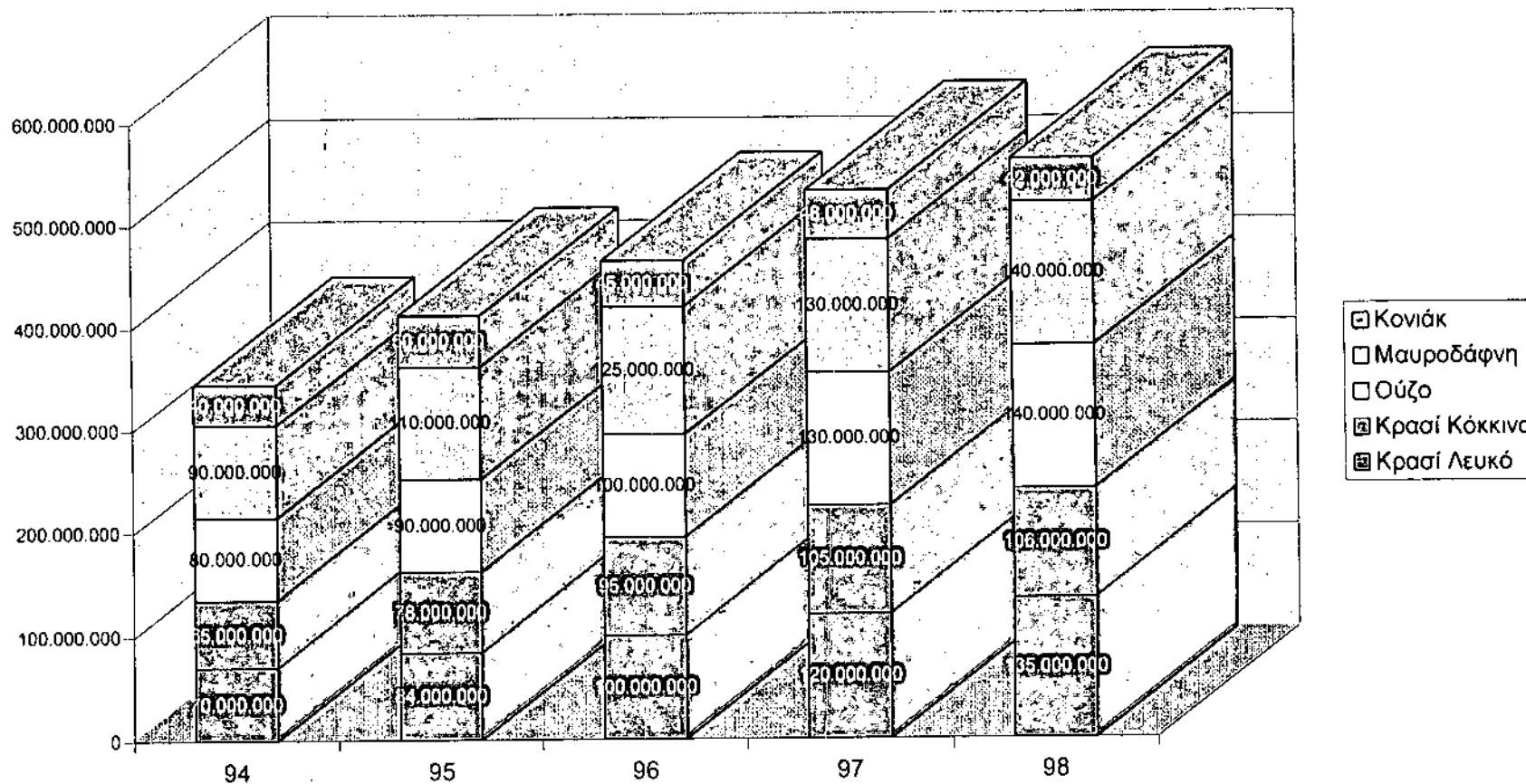
Το 1994 οι συνολικές πωλήσεις των προϊόντων έφθασαν στα 345.000.000 δρχ. Το 1995 οι πωλήσεις ανήλθαν στα 412.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά το ποσό αυξήθηκε και έφθασε τα 465.000.000 δρχ. Τα δυο τελευταία χρόνια οι πωλήσεις εξακολούθησαν την αυξητική τους πορεία και έτσι το 1997 ήταν στα 533.000.000 δρχ. ενώ το 1998 στα 563.000.000 δρχ.

Όπως παρατηρούμε, υπάρχει ομαλή και σταδιακή αύξηση στις συνολικές πωλήσεις των προϊόντων για την περιοχή της Κρήτης στις χρονιές 1994-1998.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΚΡΗΤΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
11%	19%	7%	8%

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΡΗΤΗ



Γ' Ανάλυση συγκεντρωτικού διαγράμματος

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΡΗΤΗ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ)

Σε αυτό το συγκεντρωτικό διάγραμμα παρουσιάζεται το συνολικό ύψος των πωλήσεων καθώς και η συμμετοχή κάθε προϊόντος χωριστά στις συνολικές πωλήσεις ανά έτος στο νησί της Κρήτης. Το έτος 1994 η μαυροδάφνη ήταν πρώτη σε πωλήσεις με 90.000.000 δρχ. ενώ στην συνέχεια ακολουθούν το ούζο με 80.000.000 δρχ., μετά το κρασί λευκό με 70.000.000 δρχ., ύστερα το κρασί κόκκινο με 70.000.000 δρχ. και τέλος το κονιάκ με 40.000.000 δρχ. Κατά τη χρονιά 1995 η μαυροδάφνη εξακολουθεί να είναι η πρώτη σε πωλήσεις με 110.000.000 δρχ., το ούζο έρχεται δεύτερο με 90.000.000 δρχ., ύστερα ακολουθεί το λευκό κρασί με 84.000.000 δρχ., και στη συνέχεια έρχονται το κόκκινο κρασί και το κονιάκ με 40.000.000 δρχ. Το 1996 η μαυροδάφνη εξακολουθεί να βρίσκεται στην πρώτη θέση των πωλήσεων με 125.000.000 δρχ., ενώ στη δεύτερη θέση έρχονται το λευκό κρασί και το ούζο με 100.000.000 δρχ. Στη συνέχεια ακολουθεί το κόκκινο κρασί με 95.000.000 και τέλος το κονιάκ με 45.000.000 δρχ. Το έτος 1997 στην πρώτη θέση πωλήσεων της εταιρίας έρχεται η μαυροδάφνη και το ούζο με 130.000.000 δρχ., στην δεύτερη θέση έρχεται το λευκό κρασί με 120.000.000 δρχ., ενώ μετά έρχεται το κόκκινο κρασί με 103.000.000 δρχ. και τέλος το κονιάκ με 48.000.000 δρχ. Τέλος το έτος 1998 η μαυροδάφνη και το ούζο εξακολουθούν να βρίσκονται στην πρώτη θέση των πωλήσεων με 140.000.000 δρχ., μετά ακολουθεί το λευκό κρασί με 135.000.000 δρχ., ενώ στη συνέχεια έρχονται το κόκκινο κρασί και το κονιάκ με 106.000.000 δρχ. και 42.000.000 δρχ. αντίστοιχα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΑΧΑΪΑ

Α' Συγκεντρωτικός πίνακας

Β' Διαγράμματα

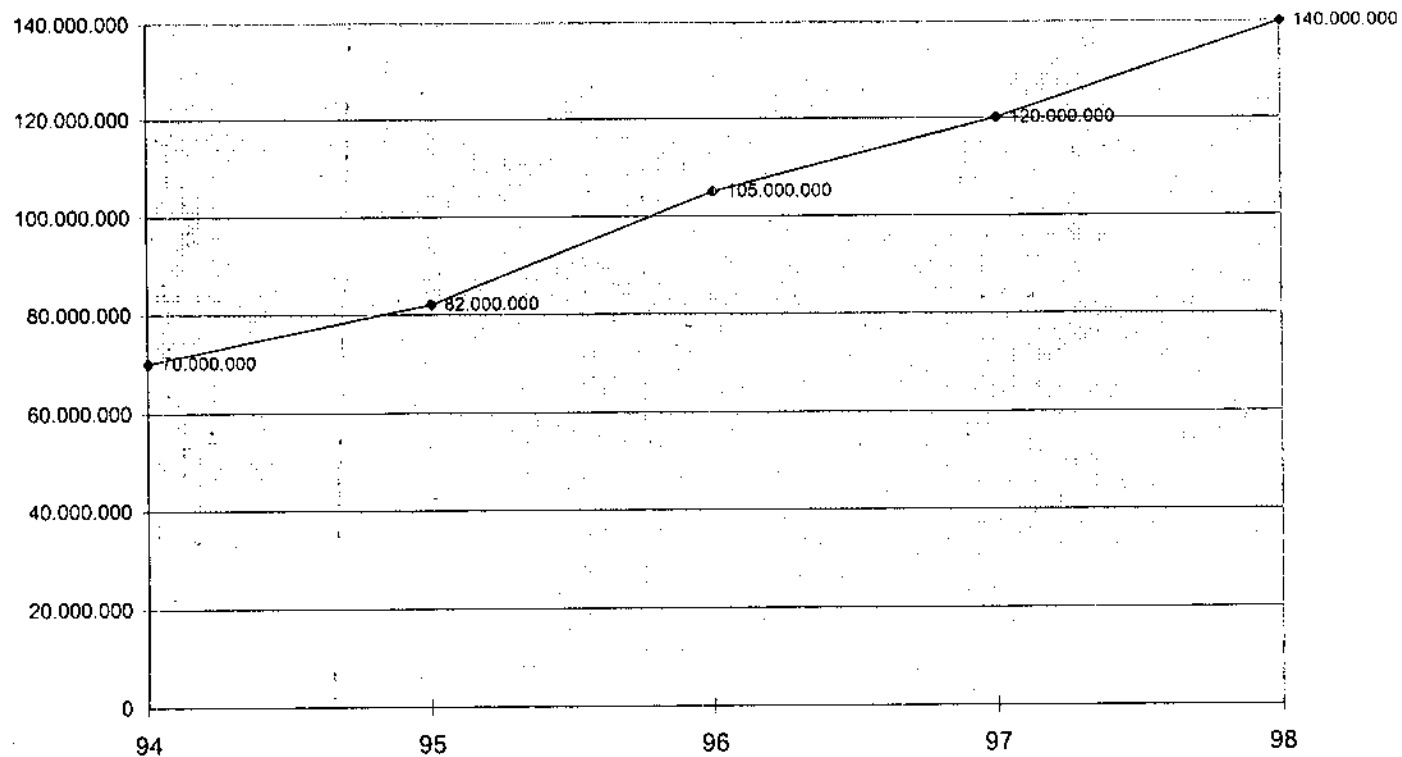
Γ' Ανάλυση Διαγραμμάτων

Α΄ Συγκεντρωτικός Πίνακας

ΑΧΑΙΑ	94	95	96	97	98	Άθροισμα	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος Όρος
Κρασί Λευκό	70.000.000	82.000.000	105.000.000	120.000.000	140.000.000	517.000.000	70.000.000	140.000.000	103.400.000
Κρασί Κόκκινο	67.000.000	73.000.000	102.000.000	107.000.000	111.000.000	460.000.000	67.000.000	111.000.000	92.000.000
Ούζο	75.000.000	83.000.000	102.000.000	107.000.000	112.000.000	479.000.000	75.000.000	112.000.000	95.800.000
Μαυροδάφνη	95.000.000	100.000.000	105.000.000	110.000.000	120.000.000	530.000.000	95.000.000	120.000.000	106.000.000
Κονιάκ	35.000.000	43.000.000	40.000.000	41.000.000	43.000.000	202.000.000	35.000.000	43.000.000	40.400.000
ΣΥΝΟΛΟ	342.000.000	381.000.000	454.000.000	485.000.000	526.000.000	2.188.000.000	342.000.000	526.000.000	437.600.000

Β' Διαγράμματα

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΑΧΑΪΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΑΧΑΪΑ

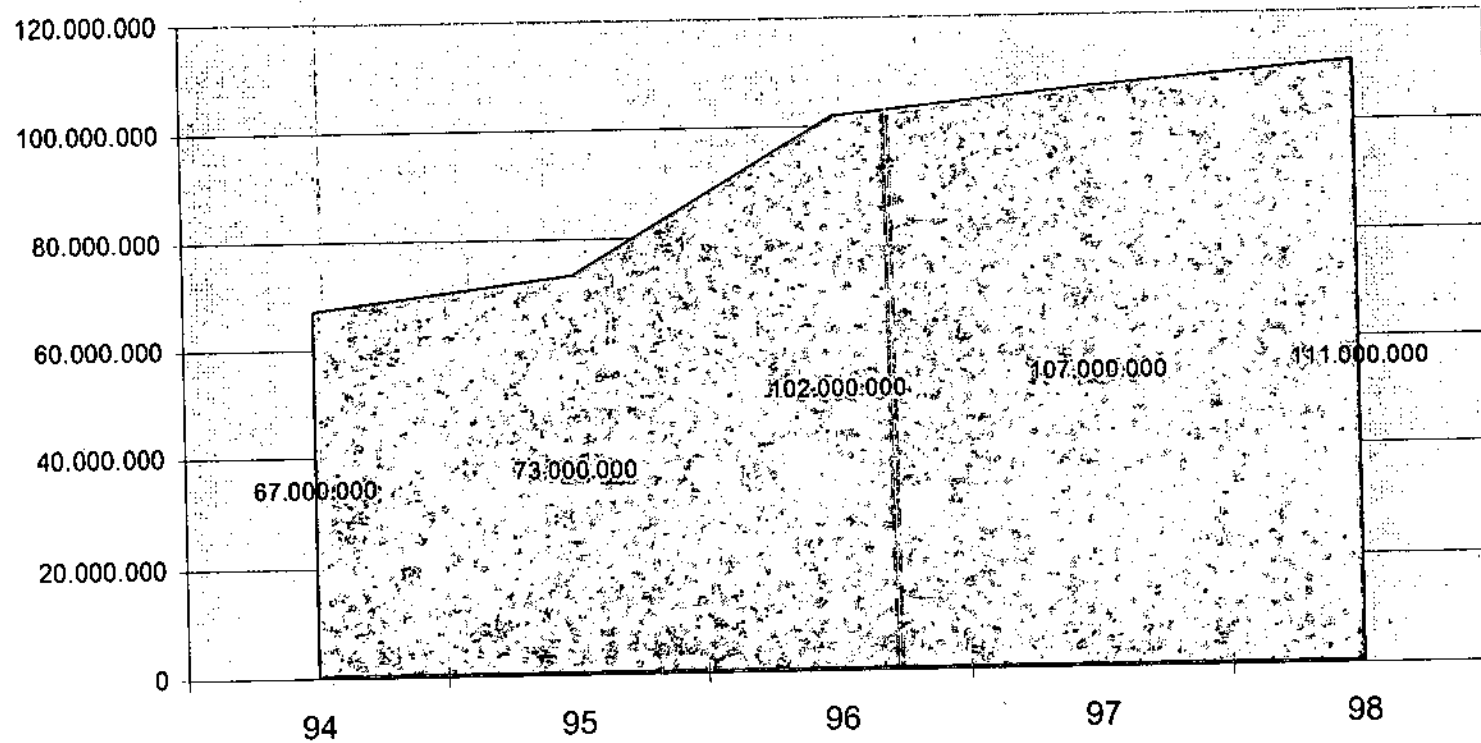
Σε αυτό το ιστοδιάγραμμα παρουσιάζονται οι πωλήσεις λευκού κρασιού, στην περιοχή της Αχαΐας κατά την χρονική περίοδο 1994-1998. Την πρώτη χρονιά οι πωλήσεις λευκού κρασιού στο νομό Αχαΐας ήταν στα 70.000.000 δρχ. ενώ και την επόμενη χρονιά παρουσιάζεται αύξηση και το ποσό ανέρχεται στα 82.000.000 δρχ. Το 1996 οι πωλήσεις ανήλθαν στα 105.000.000 δρχ. Το 1997 οι πωλήσεις έφτασαν τα 120.000.000 δρχ. και το 1998 τα 140.000.000 δρχ.

Παρατηρώντας το ιστοδιάγραμμα βλέπουμε ότι οι πωλήσεις λευκού κρασιού στην Αχαΐα παρουσιάζουν άνοδο και ειδικά το 1995 όπου οι πωλήσεις είχαν αύξηση κατά 28% περισσότερο από την προηγούμενη χρονιά.

ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΑΧΑΪΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
17%	28%	14%	17%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΧΑΙΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΧΑΙΑ

Στο συγκεκριμένο διάγραμμα παρουσιάζονται από το 1994 μέχρι 1998 και το σύνολο των πωλήσεων του κόκκινου κρασιού στο νομό Αχαΐας ανά έτος.

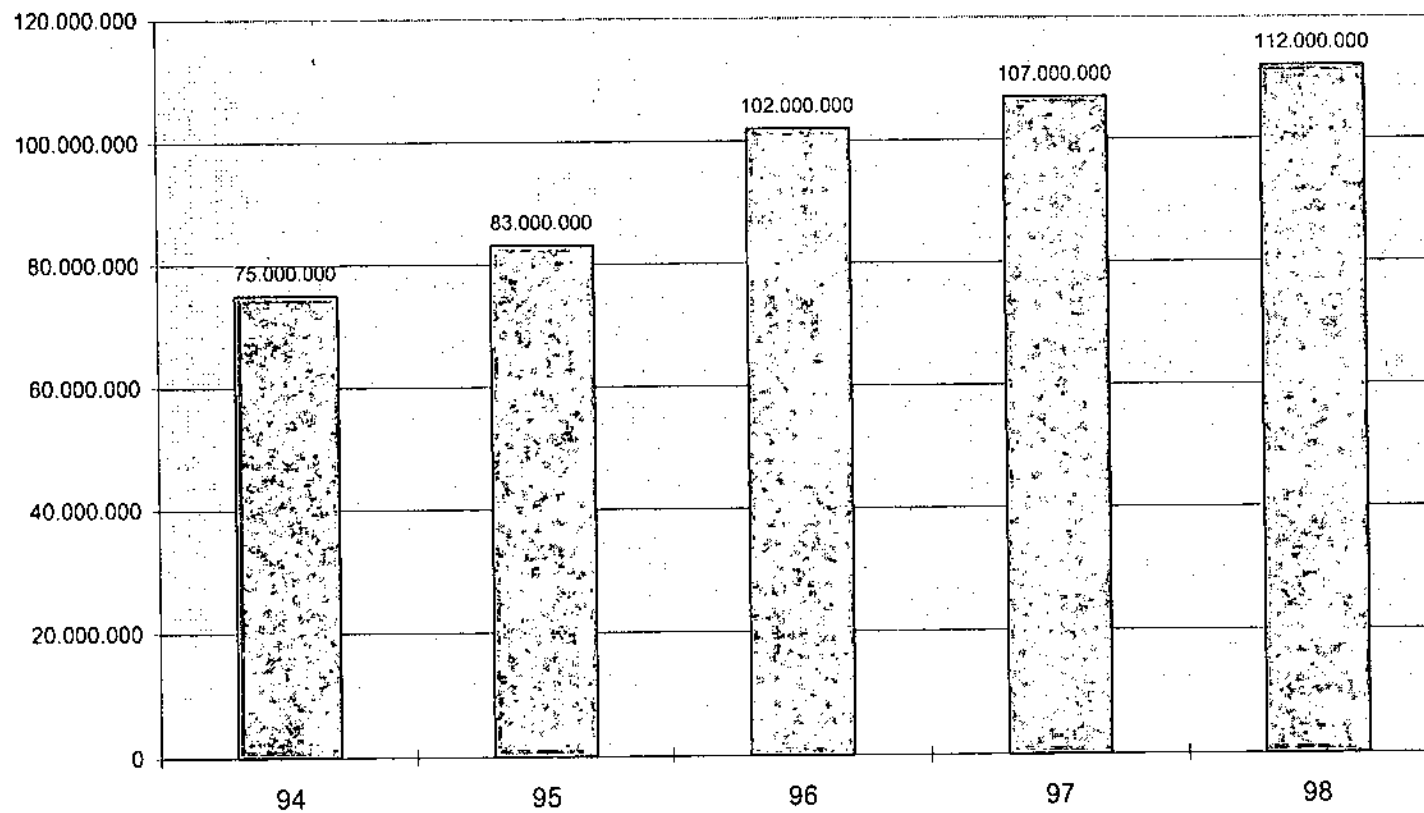
Το 1994 οι πωλήσεις ανήλθαν στα 67.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά υπήρξε μια μικρή αύξηση και το ποσό ανήλθε στα 73.000.000 δρχ. Το έτος 1996 παρουσιάζεται μια ραγδαία αύξηση στις πωλήσεις που φτάνουν τα 102.000.000 δρχ. ενώ και τα άλλα δύο χρόνια 1997, 1998 συνεχίζονται οι αυξητικές τάσεις και φτάνουν τα 107.000.000 δρχ. και 111.000.000 αντίστοιχα.

Παρατηρούμε λοιπόν, ότι υπάρχει μια συνεχιζόμενη αύξηση στις πωλήσεις του κόκκινου κρασιού στην Αχαΐα με αποκορύφωμα το 1996 όπου το ποσοστό ανόδου φτάνει το 40%

ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΧΑΙΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
9%	40%	5%	4%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟ ΑΧΑΙΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟΥ ΑΧΑΪΑ

Σε αυτό το διάγραμμα στηλών παρουσιάζονται οι πωλήσεις του ούζου στο νομό Αχαΐας κατά τη χρονική περίοδο 1994-1998.

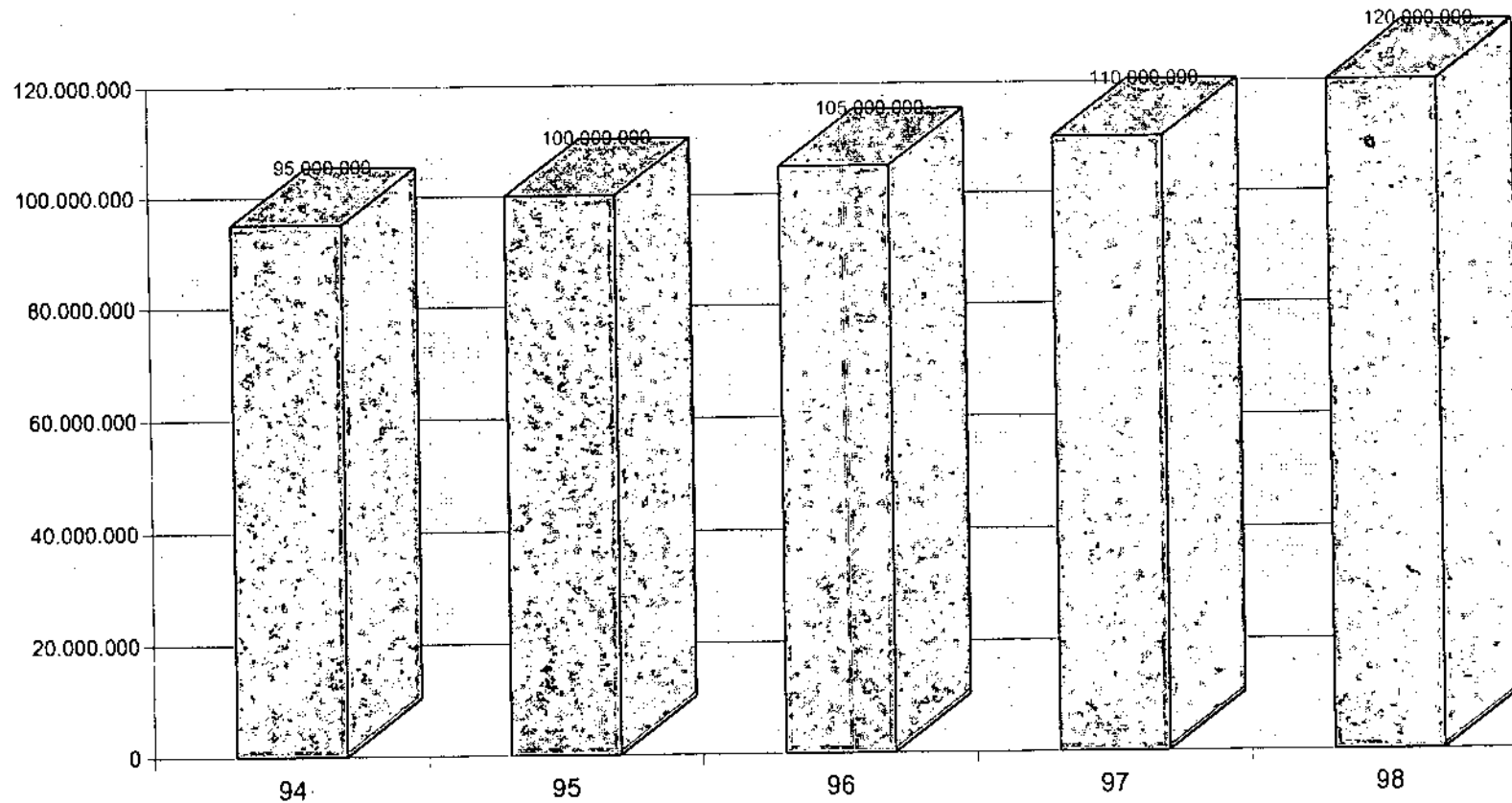
Το 1994 οι πωλήσεις ούζου ήταν στα 75.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά παρουσιάζεται άνοδος και το ποσό ανέρχεται στα 83.000.000 δρχ. Το 1996 υπάρχει σημαντική αύξηση των πωλήσεων και αυτές φτάνουν τα 102.000.000 δρχ. Το 1997 και 1998 παρατηρείται μικρή βελτίωση των πωλήσεων που ανέρχονται στα 107.000.000 δρχ. και 112.000.000 αντίστοιχα.

Συμπεραίνοντας μπορούμε να πούμε ότι υπάρχει ομαλή και σταδιακή αύξηση των πωλήσεων της εταιρίας όσο αφορά το ούζο. Εξαίρεση είναι η χρονιά 1996 όπου το ποσοστό άνοδου φτάνει το 23% από την προηγούμενη χρονιά.

ΟΥΖΟ ΑΧΑΪΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
10%	23%	5%	5%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΑΧΑΪΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗΣ ΑΧΑΙΑ

Στο συγκεκριμένο διάγραμμα στηλών παρουσιάζονται οι πωλήσεις της Μαυροδάφνης στον νομό Αχαΐας από το 1994 μέχρι το 1998.

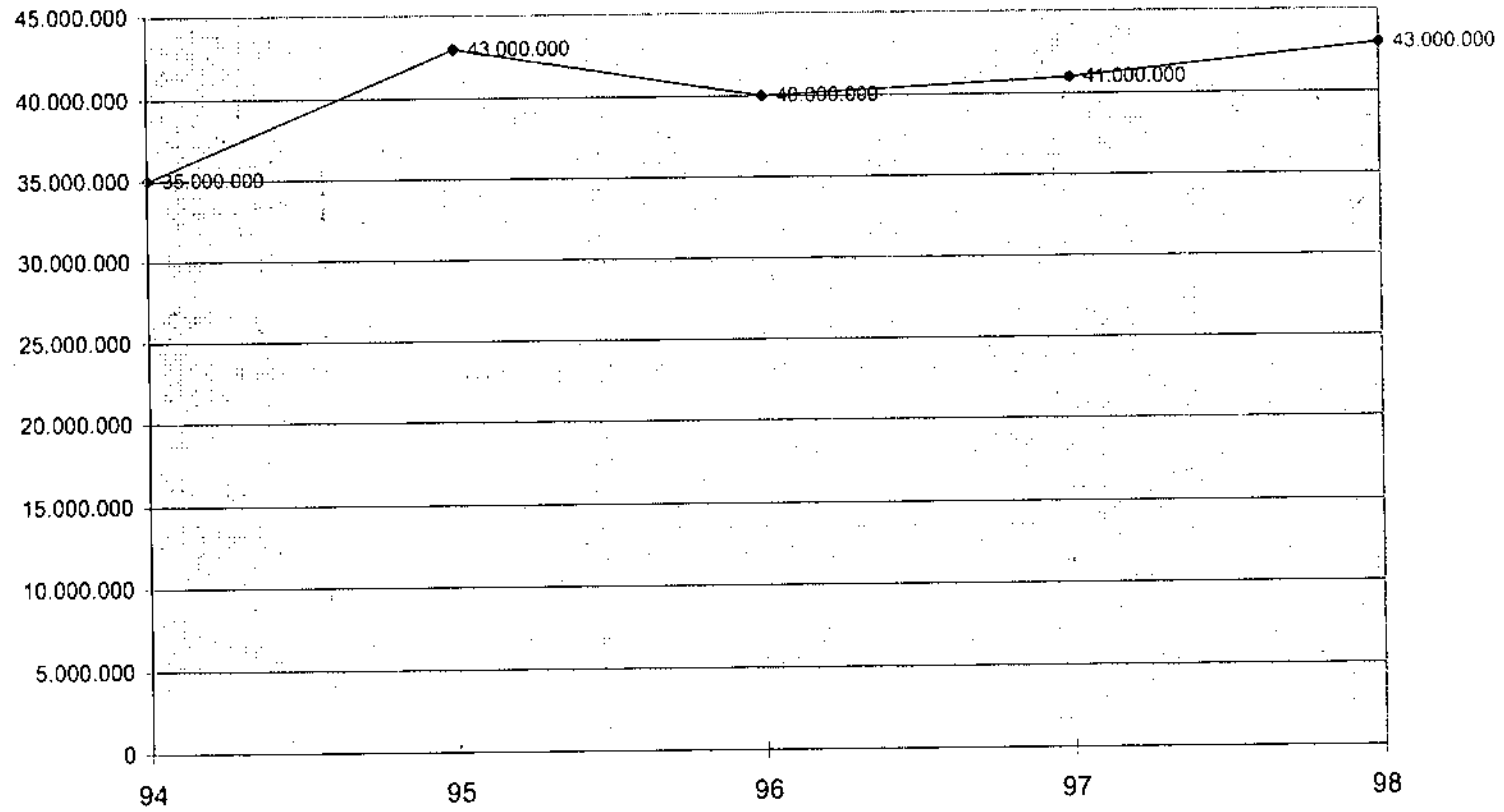
Την πρώτη χρονιά οι πωλήσεις της μαυροδάφνης ήταν στα 95.000.000 δρχ. Το 1995 το ποσό αυξάνεται και φτάνει τα 100.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά εμφανίζεται νέα βελτίωση στις πωλήσεις που φτάνουν στα 105.000.000 δρχ. Το 1997 το ποσό αυτό ανέρχεται στα 110.000.000 δρχ. ενώ βελτιώνεται σημαντικά οι πωλήσεις το 1998 όπου και φτάνουν στα 120.000.000 δρχ.

Παρατηρούμε ότι οι πωλήσεις της μαυροδάφνης στον νομό Αχαΐας παρουσιάζουν μία συνεχή άνοδο και ότι το ύψος των πωλήσεων που κατέχει είναι υψηλή.

ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΑΧΑΙΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
5%	5%	5%	9%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΑΧΑΪΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΑΧΑΙΑ

Σε αυτό το ιστοδιάγραμμα παρουσιάζονται αναλυτικά οι πωλήσεις του κονιάκ στην Αχαΐα κατά τη χρονική περίοδο 1994-1998

Το 1994 το ύψος των πωλήσεων του κονιάκ φτάνει τα 35.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά υπάρχει σημαντική βελτίωση του ποσού που ανέρχεται στα 43.000.000 δρχ.

Το 1996 οι πωλήσεις παρουσιάζουν κάμψη σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά και φτάνουν στα 40.000.000 δρχ.

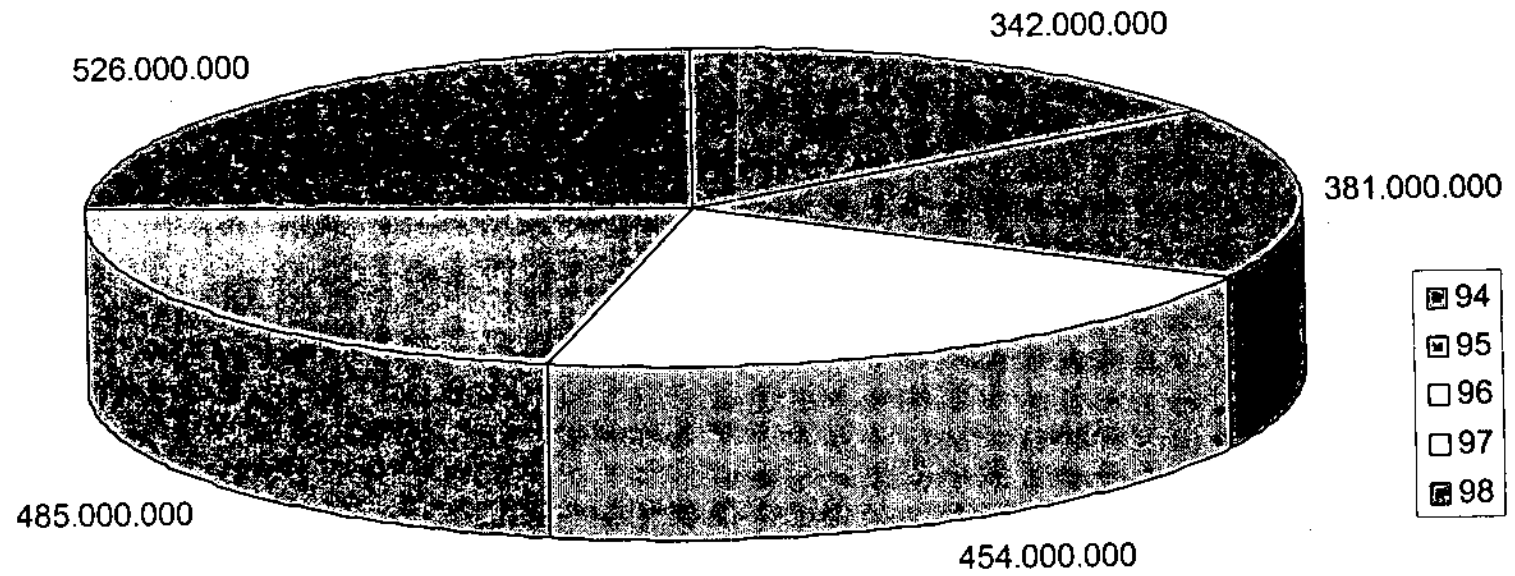
Τα επόμενα δύο χρόνια εμφανίζεται μια μικρή άνοδος των πωλήσεων που για το 1997 φτάνουν στα 41.000.000 δρχ. ενώ το 1998 φτάνουν στα 43.000.000 δρχ.

Παρατηρώντας το ιστοδιάγραμμα βλέπουμε ότι το 1995 οι πωλήσεις παρουσιάζουν σημαντική άνοδο ενώ την αμέσως επόμενη χρονιά αυτές παρουσιάζουν πτώση. Τα δύο επόμενα χρόνια παρατηρούμε ότι υπάρχει οριακή αύξηση των πωλήσεων.

ΚΟΝΙΑΚ ΑΧΑΙΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
22%	-7%	2%	4%

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΑΧΑΙΑΣ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΙΤΑ)

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΑΧΑΪΑΣ

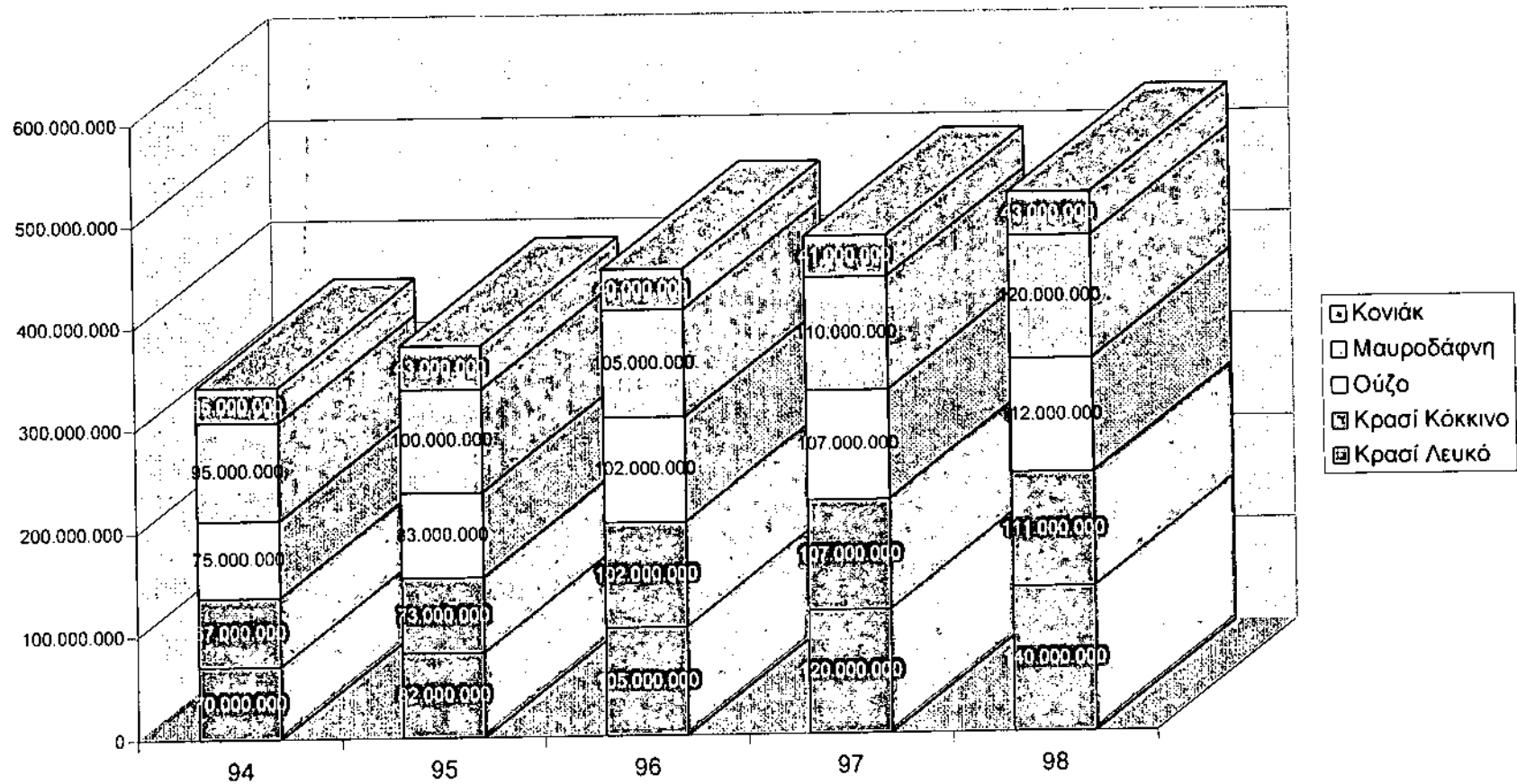
Σε αυτό το διάγραμμα (πίτα) παρουσιάζονται οι συνολικές πωλήσεις της εταιρίας για το νομό Αχαΐας και στα πέντε προϊόντα που παράγει και εμπορεύεται η εταιρία (κρασί λευκό-κόκκινο, ούζο, μαυροδάφνη, κονιάκ). Αυτές οι πωλήσεις αναφέρονται κατά την χρονική περίοδο 1994-1998.

Το 1994 οι συνολικές πωλήσεις της εταιρίας (για το νομό Αχαΐας) φτάνουν τα 342.000.000 δρχ. Την αμέσως επόμενη χρονιά υπάρχει άνοδος και το ποσό αυτό φτάνει τα 381.000.000 δρχ. Το 1996 οι πωλήσεις ανέρχονται στα 454.000.000 δρχ. ενώ τα επόμενα δύο χρόνια ο κύκλος εργασιών έχει αυξητικές τάσεις. Το 1997 βρίσκονται στα 485.000.000 δρχ. ενώ το 1998 στα 526.000.000 δρχ.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΑΧΑΪΑΣ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
11%	19%	7%	8%

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΑΧΑΪΑ



Γ' Ανάλυση συγκεντρωτικού διαγράμματος

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΑΧΑΙΑ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ)

Στο διάγραμμα αυτό παρουσιάζεται συνολικά ο κύκλος εργασιών της εταιρίας ανά έτος, καθώς και το ύψος των πωλήσεων κάθε προϊόντος αναλυτικά.

Το 1994 η μαυροδάφνη κατέχει την πρώτη θέση στις πωλήσεις με 95.000.000 δρχ. Μετά ακολουθεί το ούζο με 75.000.000 δρχ. ενώ στην Τρίτη θέση έρχεται το λευκό κρασί με 70.000.000δρχ. Τέλος ακολουθεί το κόκκινο κρασί με 67.000.000δρχ. και το κονιάκ με 35.000.000δρχ. Το 1995 και πάλι η μαυροδάφνη έρχεται πρώτη σε πωλήσεις με 100.000.000δρχ., ενώ στη δεύτερη θέση έρχεται το ούζο με 83.000.000δρχ. Το λευκό κρασί ακολουθεί με 82.000.000δρχ. ενώ στις δύο τελευταίες θέσεις βρίσκονται το κόκκινο κρασί με 73.000.000δρχ. και το κονιάκ με 43.000.000δρχ. Την χρονιά 1996 στην πρώτη θέση των πωλήσεων ισοβαθούν η μαυροδάφνη και το λευκό κρασί με 105.000.000δρχ. ενώ την δεύτερη θέση μοιράζονται το ούζο και το κόκκινο κρασί με 102.000.000 δρχ. Τέλος το κονιάκ καταλαμβάνει την τελευταία θέση με 40.000.000δρχ. Το έτος 1997 το λευκό κρασί έρχεται πρώτο σε πωλήσεις με 120.000.000δρχ. ενώ μετά ακολουθεί η μαυροδάφνη με 110.000.000δρχ. Την Τρίτη θέση μοιράζονται το ούζο και κόκκινο κρασί με 107.000.000δρχ. Το κονιάκ ακολουθεί με 41.000.000δρχ. Το 1998 στην πρώτη θέση των πωλήσεων είναι το λευκό κρασί με 140.000.000δρχ. ενώ μετά ακολουθεί η μαυροδάφνη με 120.000.000δρχ. Στην Τρίτη θέση των πωλήσεων έρχεται το ούζο με 112.000.000δρχ. ενώ στην τέταρτη και πέμπτη θέση βρίσκονται το κόκκινο κρασί και το κονιάκ με 111.000.000δρχ. και 43.000.000δρχ. αντίστοιχα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Α΄ Συγκεντρωτικός πίνακας

Β΄ Διαγράμματα

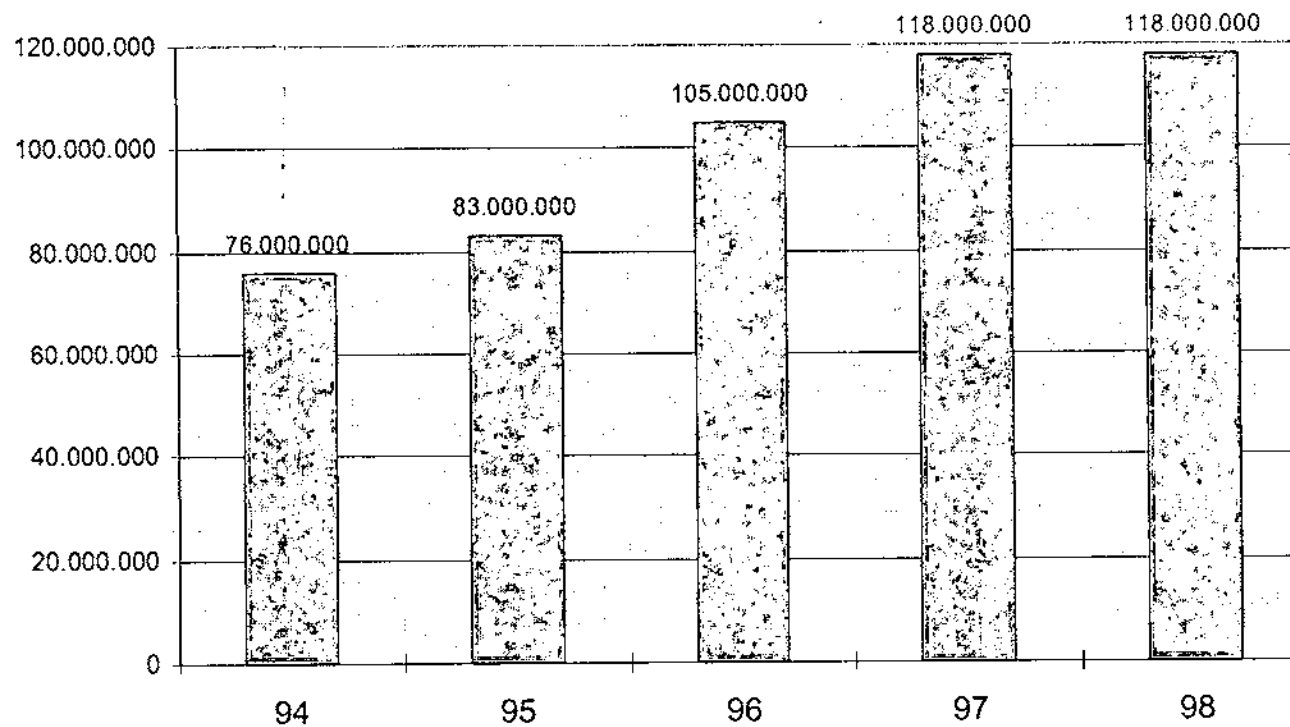
Γ΄ Ανάλυση Διαγραμμάτων

Α' Συγκεντρωτικός πίνακας

ΕΠΤΑΝΗΣΑ	94	95	96	97	98	Άθροισμα	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος Όρος
Κρασί Λευκό	76.000.000	83.000.000	105.000.000	118.000.000	118.000.000	500.000.000	76.000.000	118.000.000	100.000.000
Κρασί Κόκκινο	70.000.000	82.000.000	102.000.000	108.000.000	110.000.000	472.000.000	70.000.000	110.000.000	94.400.000
Ούζο	80.000.000	90.000.000	100.000.000	108.000.000	109.000.000	487.000.000	80.000.000	109.000.000	97.400.000
Μαυροδάφνη	40.000.000	50.000.000	48.000.000	52.000.000	53.000.000	243.000.000	40.000.000	53.000.000	48.600.000
Κονιάκ	30.000.000	41.000.000	38.000.000	42.000.000	41.000.000	192.000.000	30.000.000	42.000.000	38.400.000
ΣΥΝΟΛΟ	296.000.000	346.000.095	393.000.000	428.000.000	431.000.000	1.894.000.000	296.000.000	431.000.000	378.800.000

Β' Διαγράμματα

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΕΠΤΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Στο συγκεκριμένο διάγραμμα στηλών παρουσιάζονται οι συνολικές πωλήσεις για το λευκό κρασί στην περιοχή Επτανήσιων κατά τη χρονική περίοδο 1994-1998.

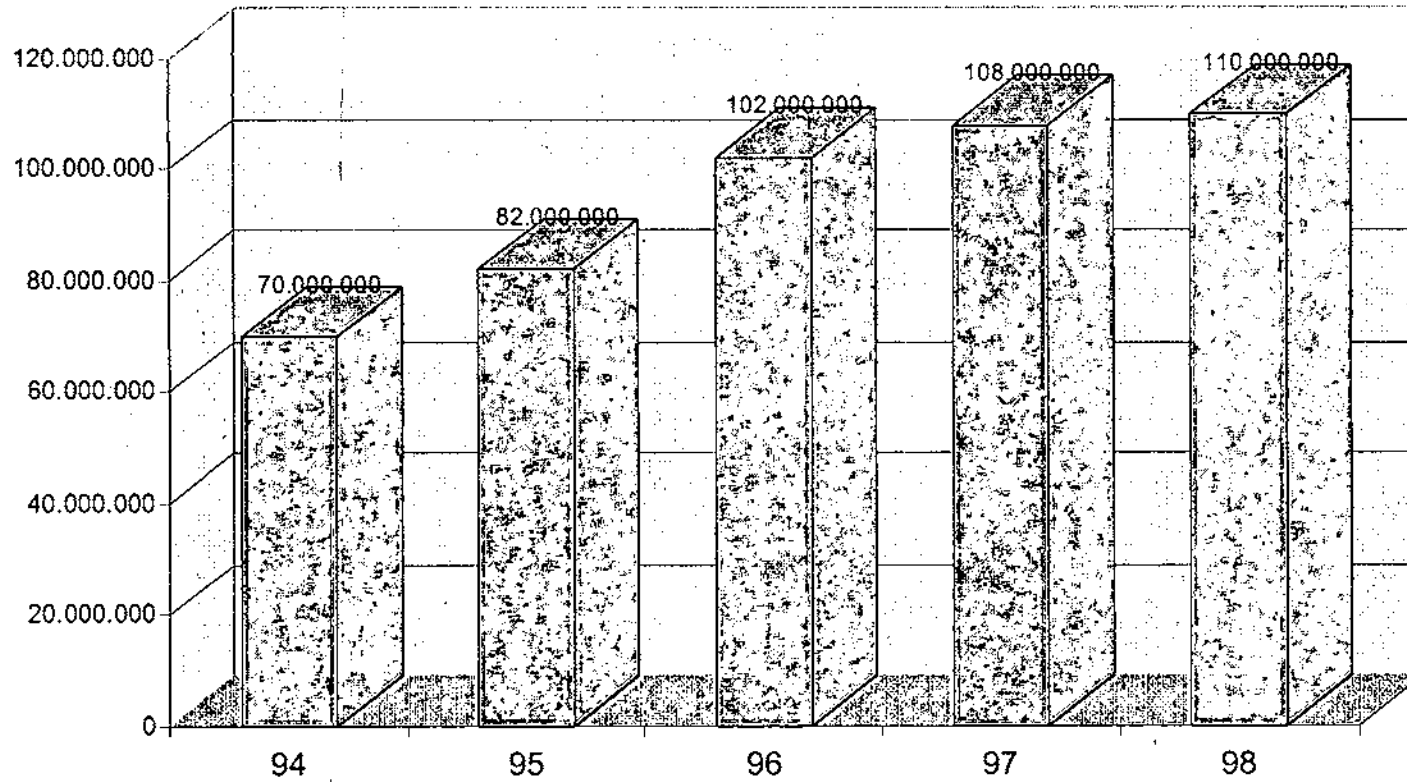
Το 1994 ο κύκλος εργασιών για το λευκό κρασί ήταν στα 76.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά το ποσό αυτό αυξήθηκε και έφθασε τα 83.000.000δρχ. Το 1996 οι πωλήσεις ανήλθαν στα 105.000.000δρχ. ενώ τα δύο τελευταία χρόνια 1997 και 1998 βρισκόνταν στα 118.000.000δρχ.

Παρατηρώντας το διάγραμμα στηλών βλέπουμε ότι τις χρονιές 1994,1995,1996 υπάρχει σταδιακή αύξηση των πωλήσεων ενώ τα δύο τελευταία χρόνια παρατηρείται σταθεροποίηση.

ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
9%	26%	12%	0%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΕΠΤΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΡΑΣΙ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Σε αυτό το διάγραμμα στηλών εμφανίζεται ο κύκλος εργασιών της εταιρίας για το κόκκινο κρασί στα Επτάνησα καθώς και η χρονική περίοδος που συντελέστηκαν οι συγκεκριμένες πωλήσεις.

Το 1994 οι πωλήσεις του κόκκινου κρασιού ήταν 70.000.000δρχ. Την αμέσως επόμενη χρονιά το ποσό αυξήθηκε κατά 12.000.000δρχ. και έφτασε τα 82.000.000δρχ. Το έτος 1996 παρουσιάζεται σημαντική αύξηση στις πωλήσεις και έτσι το ποσό φτάνει στα 102.000.000δρχ. Τα δύο επόμενα χρόνια υπάρχει οριακή άνοδος και έτσι τα ποσά ήταν για το 1997 στα 108.000.000δρχ. και για το 1998 στα 110.000.000δρχ.

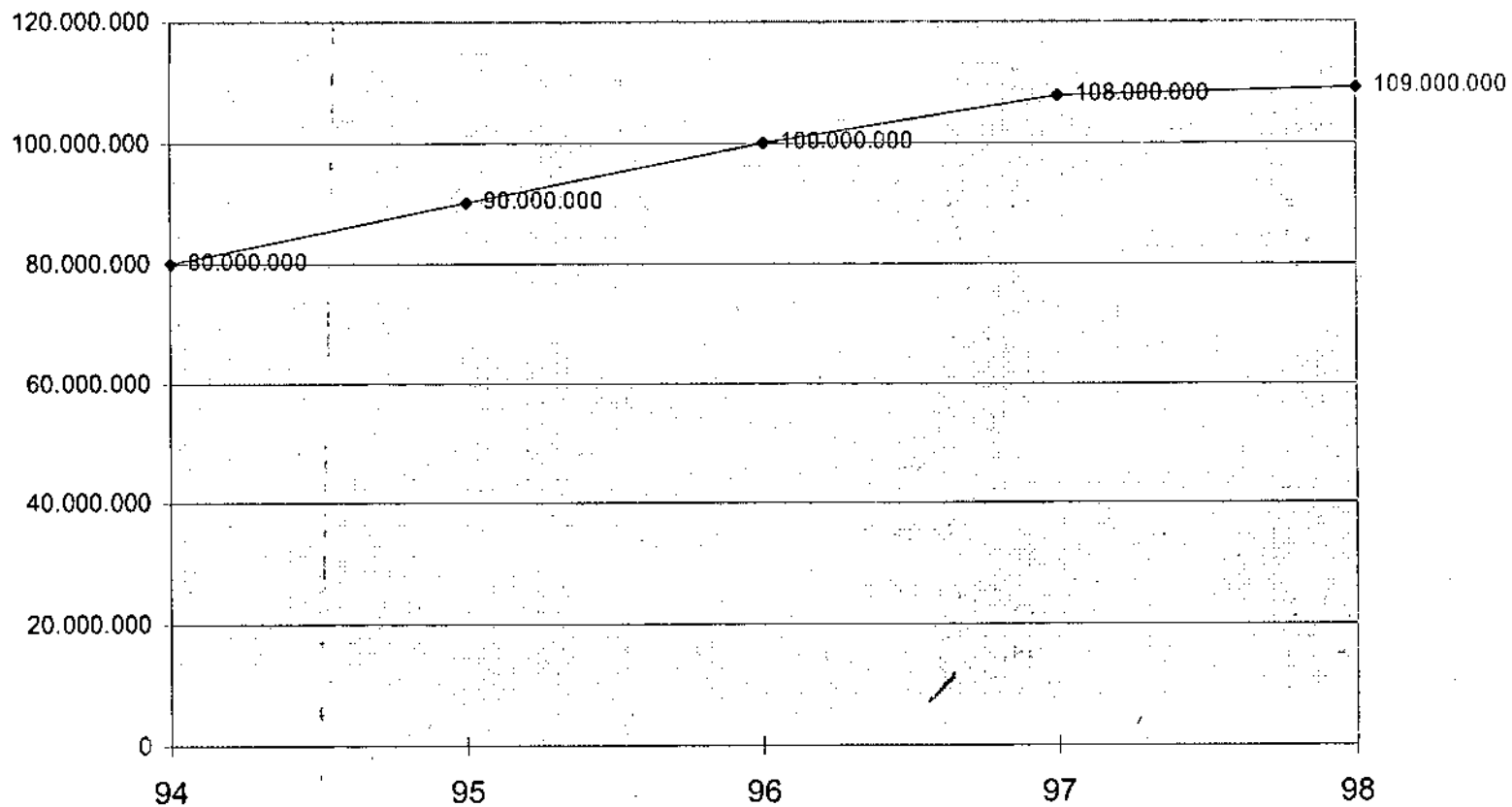
Βλέπουμε λοιπόν ότι ο κύκλος εργασιών για το κόκκινο κρασί στο νομό Επτανήσων αυξάνεται ομαλά και σταδιακά

Εξαίρεση η χρονιά 19 που οι πωλήσεις σημειώνουν σημαντική άνοδο κατά 20.000.000δρχ.

ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
17%	24%	6%	12%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟ ΕΠΤΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟΥ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Στο συγκεκριμένο ιστοδιάγραμμα παρουσιάζονται οι συνολικές πωλήσεις του ούζου για την περιοχή των Επτανήσων κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι 1998.

Στον άξονα Χ εμφανίζεται η χρονική περίοδος 1994-1998, ενώ στον άξονα των Υ εμφανίζονται οι πωλήσεις του ούζου σε χρηματικές μονάδες.

Το 1994 το ύψος των πωλήσεων ανέρχεται στα 80.000.000 δρχ., ενώ το 1995 υπάρχει αύξηση και το ποσό αυτό φτάνει στα 90.000.000 δρχ.

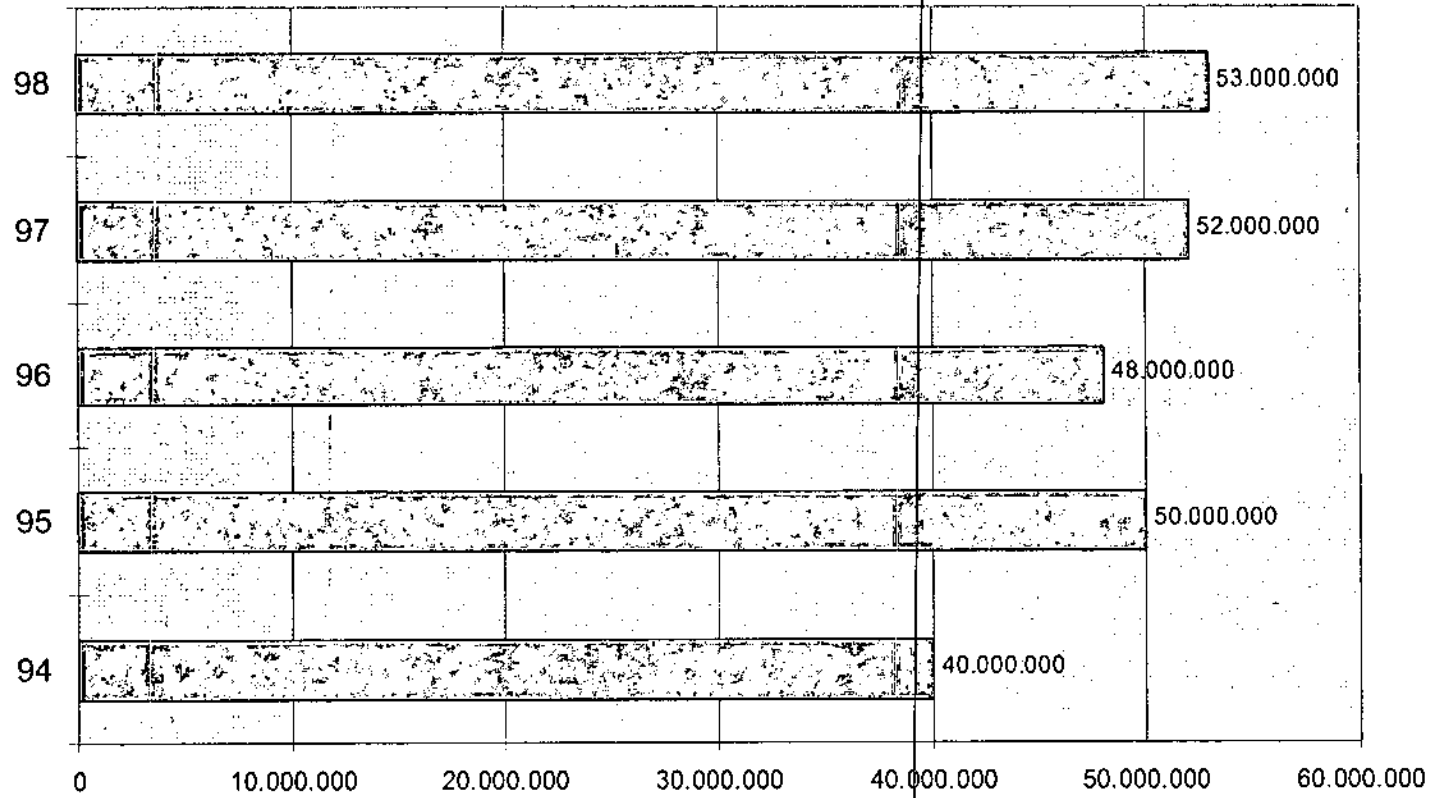
Το 1996 ο κύκλος εργασιών ήταν στα 100.000.000 δρχ. ενώ τα δυο τελευταία χρόνια τα ποσά φτάνουν στα 108.000.000 δρχ. και στα 109.000.000 δρχ. αντιστοίχως.

Παρατηρώντας το ιστοδιάγραμμα βλέπουμε ότι οι πωλήσεις παρουσιάζουν σταδιακή αύξηση. Την περίοδο 1994-1997 τα ποσά σημειώνουν άνοδο με γοργούς ρυθμούς ενώ την τελευταία χρονιά υπάρχει οριακή άνοδος.

ΟΥΖΟ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
12%	11%	8%	1%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΕΠΤΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗΣ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Σε αυτό το ραβδοδιάγραμμα απεικονίζονται οι πωλήσεις της μαυροδάφνης στην περιοχή Επτανήσων κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι 1998.

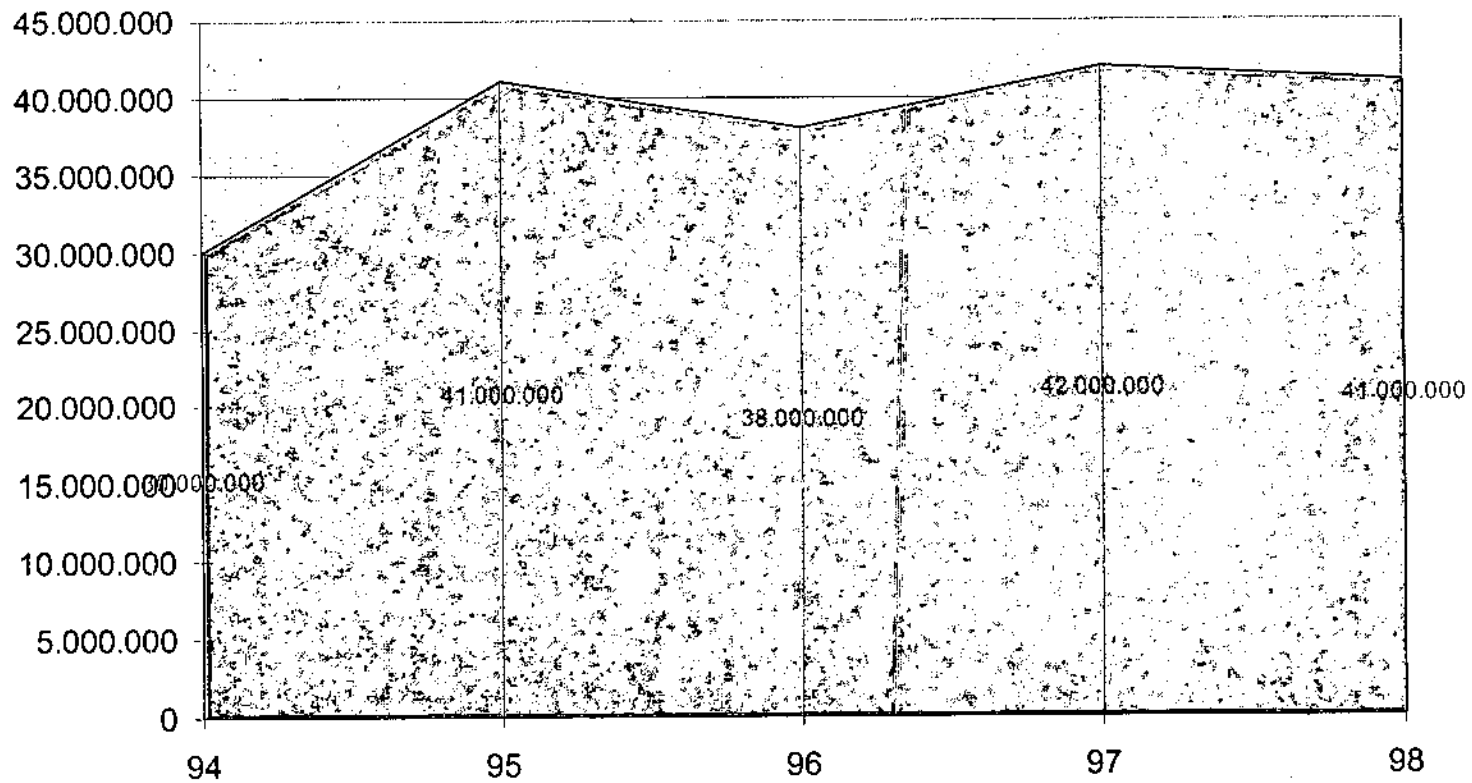
Το 1994 ο κύκλος της εταιρείας για την μαυροδάφνη ανήλθε στα 40.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά παρουσίασε άνοδο κατά 10.000.000 δρχ. και έφτασε στα 50.000.000 δρχ. Το 1996 οι πωλήσεις σημείωσαν κάμψη και ανήλθαν στα 48.000.000 δρχ. Το επόμενο έτος το ποσό αυτό αυξήθηκε και έφτασε στα 52.000.000 δρχ. Οριακή ήταν η αύξηση για το έτος 1998 που οι πωλήσεις κατέγραψαν άνοδο κατά 1.000.000 δρχ. και έφτασαν στα 53.000.000 δρχ.

Βλέποντας το ραβδοδιάγραμμα, παρατηρούμε ότι ο κύκλος εργασιών για την μαυροδάφνη στην περιοχή Επτανήσων παρουσιάζει μεταβολές. Το 1995 παρουσιάζει σημαντική αύξηση κατά 25% από την προηγούμενη χρονιά, ενώ το 1996 βλέπουμε ότι οι πωλήσεις μειώνονται κατά 4% συγκρινόμενες πάντα με την προηγούμενη χρονιά.

ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
25%	-4%	8%	2%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΕΠΤΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Στο συγκεκριμένο ιστοδιάγραμμα απεικονίζονται οι πωλήσεις του κονιάκ στην περιοχή Επτανήσων κατά την χρονική περίοδο 1994-1998.

Το 1994 ο κύκλος εργασιών της εταιρείας για το κονιάκ ήταν 30.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά οι πωλήσεις κατέγραψαν σημαντική άνοδο και έφτασαν στα 41.000.000 δρχ.

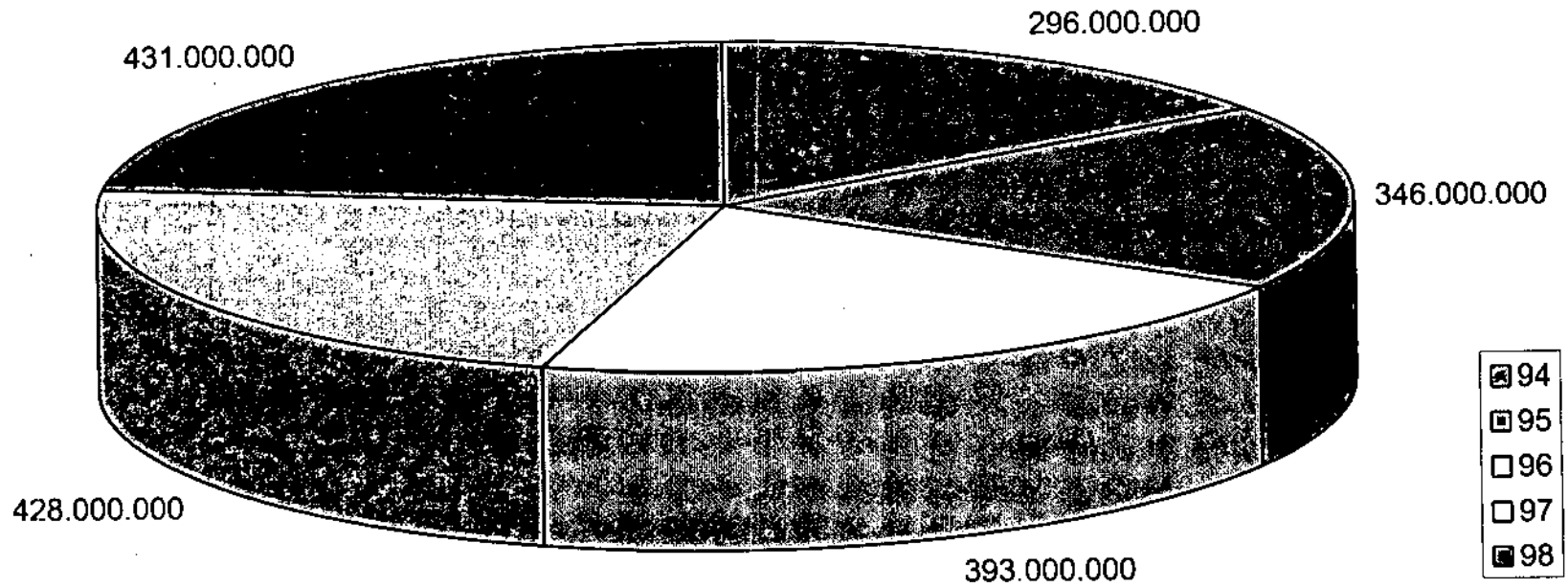
Το 1996 παρουσιάζεται μείωση των πωλήσεων που αυτές ανέρχονται στα 42.000.000 δρχ. Το 1997 παρατηρείται άνοδος και το ποσό κυμάνθηκε στα 42.000.000 δρχ., ενώ το 1998 υπήρξε οριακή μείωση των πωλήσεων και αυτές ανήλθαν στα 41.000.000 δρχ.

Εν κατακλείδι βλέπουμε ότι το 1995 εμφανίζεται σημαντική άνοδος στις πωλήσεις του κονιάκ και το ποσοστό ανέρχεται στο 36%. Την επόμενη χρονιά παρουσιάζεται μικρή κάμψη που φτάνει το 8%.

ΚΟΝΙΑΚ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
36%	-8%	10%	-2%

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΕΠΤΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΙΤΑ)

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Σε αυτό το διάγραμμα της πίτας παρουσιάζονται οι συνολικές πωλήσεις των προϊόντων που παράγει και εμπορεύεται η εταιρεία (Κρασί λευκό-κόκκινο, ούζο, μαυροδάφνη, κονιάκ) ανά έτος.

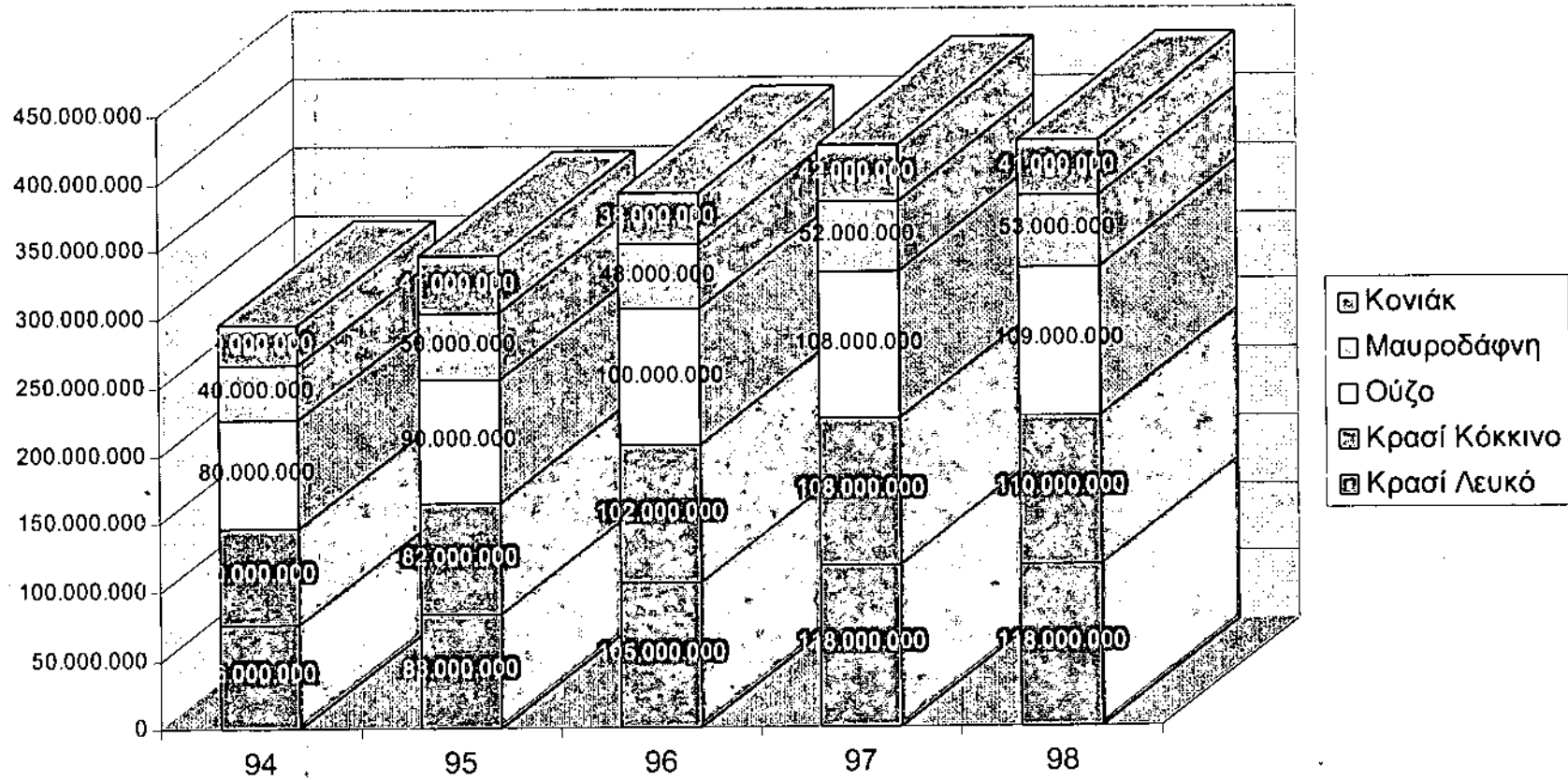
Το 1994, ο κύκλος εργασιών της εταιρείας έφτασε τα 296.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά σημείωσε σημαντική άνοδο και έτσι το ποσό ανήλθε στα 346.000.000 δρχ.

Το 1996 οι πωλήσεις παρουσίαζαν νέα σημαντική αύξηση και το ποσό ανέρχεται στα 393.000.000 δρχ. Τις δυο επόμενες χρονιές οι πωλήσεις καταγράφουν οριακή άνοδο και ανέρχονται για το 1997 στα 428.000.000 δρχ. και για το 1998 στα 131.000.000 δρχ.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΕΠΤΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
17%	14%	9%	1%

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΕΠΤΑΝΗΣΑ



Γ' Ανάλυση συγκεντρωτικού διαγράμματος

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΕΠΤΑΝΗΣΑ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ)

Στο διάγραμμα αυτό παρουσιάζεται συνολικά ο κύκλος εργασιών της εταιρείας ανά έτος, καθώς και το ύψος των πωλήσεων κάθε προϊόντος αναλυτικά.

Το 1994 το ούζο κατέχει την πρώτη θέση σε πωλήσεις με 80.000.000 δρχ. Στην δεύτερη θέση έρχεται το λευκό κρασί με 76.000.000 δρχ., ενώ ακολουθεί το κόκκινο κρασί στην Τρίτη θέση με 70.000.000 δρχ. Στην τέταρτη και Πέμπτη θέση έρχονται η μαυροδάφνη με 40.000.000 δρχ. και το κονιάκ με 30.000.000 δρχ. Το 1995 και πάλι την πρώτη θέση κατέχει το ούζο με 90.000.000 δρχ., ύστερα ακολουθεί το λευκό κρασί με 83.000.000 δρχ., ενώ μετά έρχεται το κόκκινο κρασί με 82.000.000 δρχ. Στις δυο επόμενες θέσεις έρχονται η μαυροδάφνη και το κονιάκ με 50.000.000 δρχ. και 41.000.000 δρχ. αντίστοιχα. Την επόμενη χρονιά τα σκήπτρα των πωλήσεων παίρνει το λευκό κρασί με 105.000.000 δρχ., ενώ μετά ακολουθεί το κόκκινο κρασί με 102.000.000 δρχ. Στην Τρίτη θέση έρχεται το ούζο με 100.000.000 δρχ., ενώ στις επόμενες θέσεις κατέχουν η μαυροδάφνη με 48.000.000 δρχ. και το κονιάκ με 38.000.000 δρχ. Το 1997 το λευκό κρασί είναι το πρωτοπόρο στις πωλήσεις με 118.000.000 δρχ., ενώ στην δεύτερη θέση μοιράζονται το κόκκινο κρασί και το ούζο με 108.000.000 δρχ. Τις δυο τελευταίες θέσεις κατέχουν η μαυροδάφνη και το κονιάκ με 52.000.000 δρχ. και 42.000.000 δρχ. αντίστοιχα. Το 1998 πρώτο σε πωλήσεις εξακολουθεί να είναι το λευκό κρασί με 118.000.000 δρχ. ενώ μετά έρχονται το κόκκινο κρασί με 110.000.000 δρχ., το ούζο με 109.000.000 δρχ., η μαυροδάφνη με 53.000.000 δρχ., και το κονιάκ με 41.000.000 δρχ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΑΤΤΙΚΗ

Α΄ Συγκεντρωτικός πίνακας

Β΄ Διαγράμματα

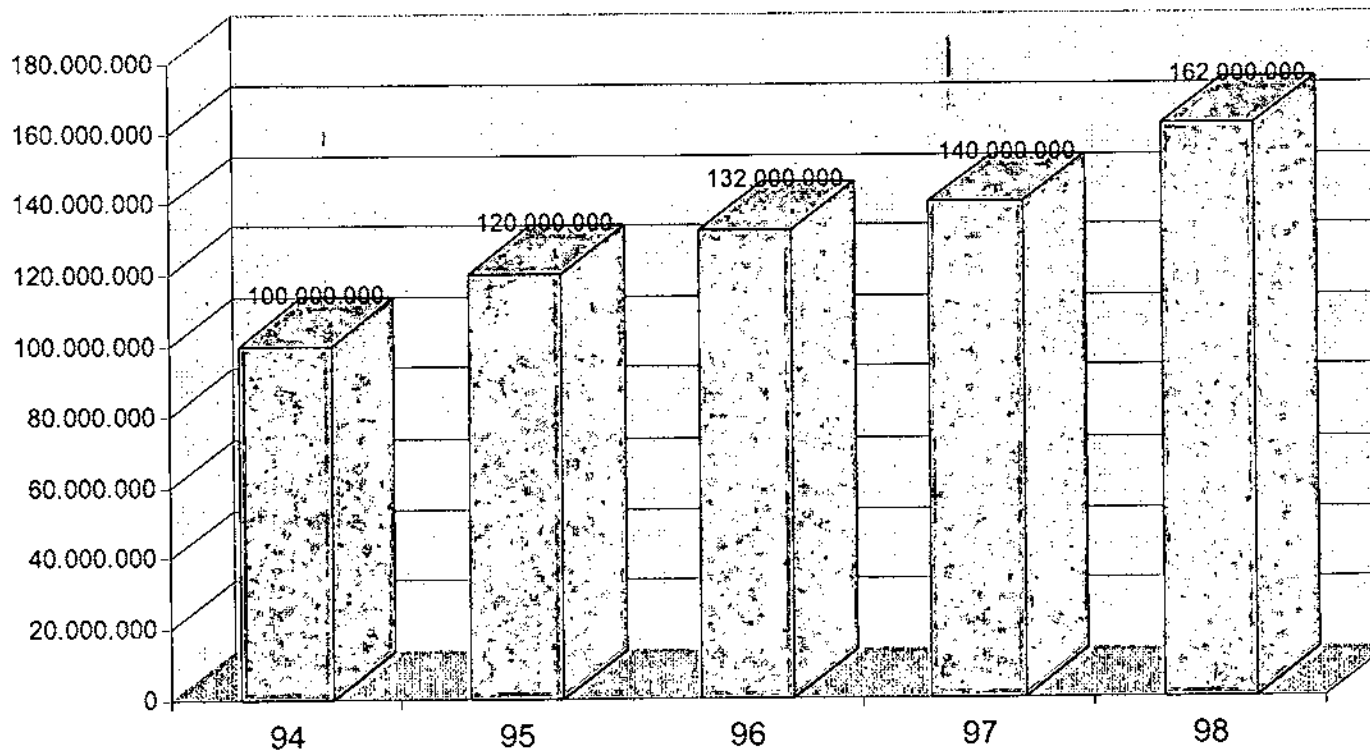
Γ΄ Ανάλυση Διαγραμμάτων

Α' Συγκεντρωτικός πίνακας

ΑΤΤΙΚΗ	94	95	96	97	98	Αθροισμα	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος Όρος
Κρασί Λευκό	100.000.000	120.000.000	132.000.000	140.000.000	162.000.000	654.000.000	100.000.000	162.000.000	130.800.000
Κρασί Κόκκινο	100.000.000	115.000.000	125.000.000	138.000.000	155.000.000	633.000.000	100.000.000	155.000.000	126.600.000
Ούζο	80.000.000	90.000.000	95.000.000	100.000.000	110.000.000	475.000.000	80.000.000	110.000.000	95.000.000
Μαυροδάφνη	80.000.000	82.000.000	85.000.000	103.000.000	110.000.000	460.000.000	80.000.000	110.000.000	92.000.000
Κονιάκ	50.000.000	55.000.000	57.000.000	56.000.000	58.000.000	276.000.000	50.000.000	58.000.000	55.200.000
ΣΥΝΟΛΟ	410.000.094	462.000.095	494.000.000	537.000.000	595.000.000	2.498.000.000	410.000.000	595.000.000	499.600.000

Β' Διαγράμματα

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΑΤΤΙΚΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΕΥΚΟΥ ΚΡΑΣΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗ

Στο συγκεκριμένο διάγραμμα στήλων απεικονίζονται οι πωλήσεις του λευκού κρασιού στο νομό Αττικής κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι 1998.

Στον άξονα των Χ εμφανίζεται η χρονική περίοδος από το 1994 μέχρι το 1998, ενώ στον άξονα Υ εμφανίζεται ο κύκλος εργασιών της εταιρείας σε χρηματικές μονάδες.

Το 1994 οι πωλήσεις του λευκού κρασιού ανήλθαν στα 100.000.000 δρχ., ενώ την επόμενη χρονιά σημείωσαν σημαντική αύξηση φτάνοντας στα 120.000.000 δρχ. Το 1996 αυτή η ανοδική πορεία συνεχίστηκε και έτσι το ποσό έφτασε στα 132.000.000 δρχ.

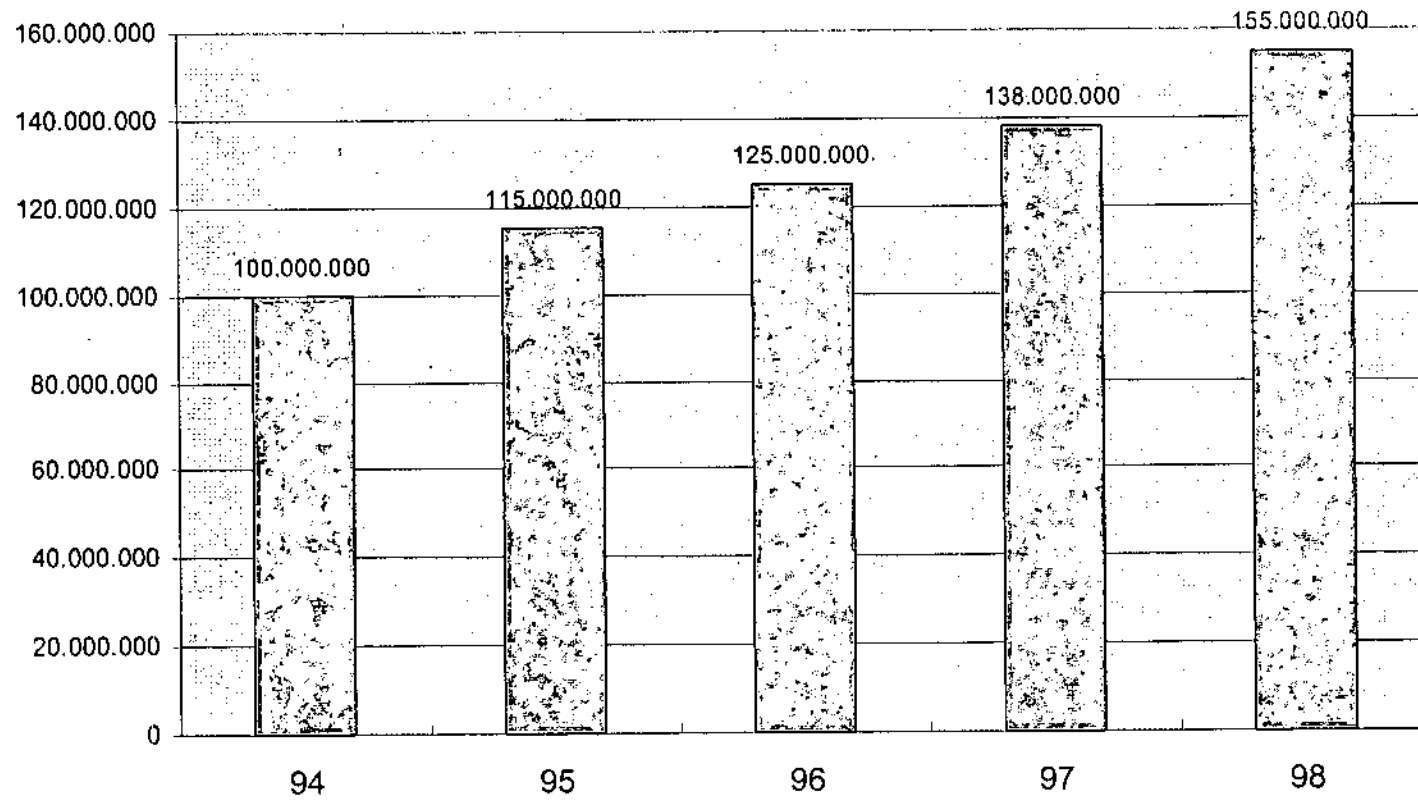
Το 1997 ο κύκλος εργασιών ανήλθε στα 140.000.000 δρχ. και την επόμενη χρονιά οι πωλήσεις εκτοξεύουν στα 162.000.000 δρχ.

Παρατηρώντας το διάγραμμα βλέπουμε μια συνεχή και με γοργούς ρυθμούς αύξηση των πωλήσεων. Σημαντική άνοδο είχαμε το 1996 που το ποσοστό ανόδου έφτασε το 10%, ενώ το 1998 το ποσοστό αυτό ανέρχεται στο 16%.

ΛΕΥΚΟ ΚΡΑΣΙ ΑΤΤΙΚΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
20%	10%	6%	16%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΤΤΙΚΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΚΡΑΣΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗ

Στο συγκεκριμένο διάγραμμα στηλών μπορούμε να δούμε τις πωλήσεις του κόκκινου κρασιού στο νομό Αττικής κατά την περίοδο 1994-1998.

Το 1994 ο κύκλος εργασιών της εταιρείας, για το κόκκινο κρασί ήταν 100.000.000 δρχ. Την αμέσως επόμενη χρονιά το ποσό παρουσίασε άνοδο και ανήλθε στα 115.000.000 δρχ.

Το 1996 σημειώθηκε νέα αύξηση και έτσι το ποσό πήγε στα 125.000.000 δρχ. Τα δυο τελευταία χρόνια οι πωλήσεις σημείωσαν άνοδο και ειδικότερα την τελευταία χρονιά. Αναλυτικότερα το 1997 ήταν 138.000.000 δρχ., ενώ το 1998 πήγε στα 155.000.000 δρχ.

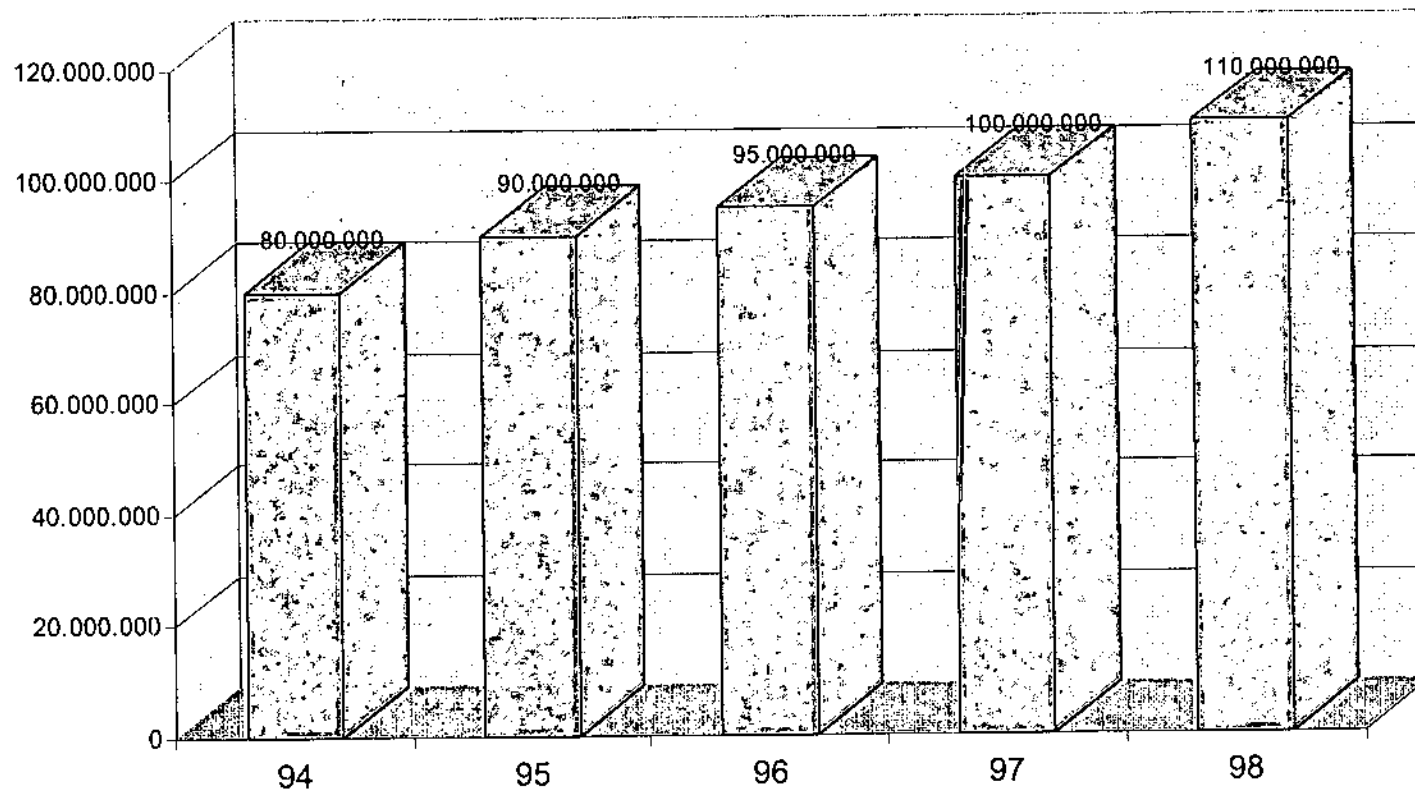
Το 1996 σημειώθηκε νέα αύξηση και έτσι το ποσό πήγε στα 125.000.000 δρχ. Τα δυο τελευταία χρόνια οι πωλήσεις σημείωσαν άνοδο και ειδικότερα την τελευταία χρονιά. Αναλυτικότερα το 1997 ήταν 138.000.000 δρχ., ενώ το 1998 πήγε στα 155.000.000 δρχ.

Συμπεραίνοντας βλέπουμε ότι οι πωλήσεις λευκού κρασιού στην Αττική παρουσίαζαν σταδιακή αύξηση με εξαίρεση την τελευταία χρονιά που το ποσοστό ανόδου φτάνει το 13%.

ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΤΤΙΚΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
15%	8%	10%	13%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟ ΑΤΤΙΚΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟΥ ΑΤΤΙΚΗ

Σε αυτό το διάγραμμα στηλών απεικονίζεται στον άξονα των Χ η χρονική περίοδος ενώ στον άξονα Υ οι πωλήσεις της εταιρείας σε χρηματικές μονάδες.

Έτσι το διάγραμμα μας δείχνει τις πωλήσεις του ούζου στην Αττική κατά την χρονική περίοδο 1994-1998.

Το 1994 ο κύκλος εργασιών της εταιρείας για το ούζο έφτασε τα 80.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά το ποσό αυτό αυξήθηκε και ανήλθε στα 90.000.000 δρχ. Το 1996 σημειώνονται οριακή άνοδος και το ποσό φτάνει τα 95.000.000 δρχ.

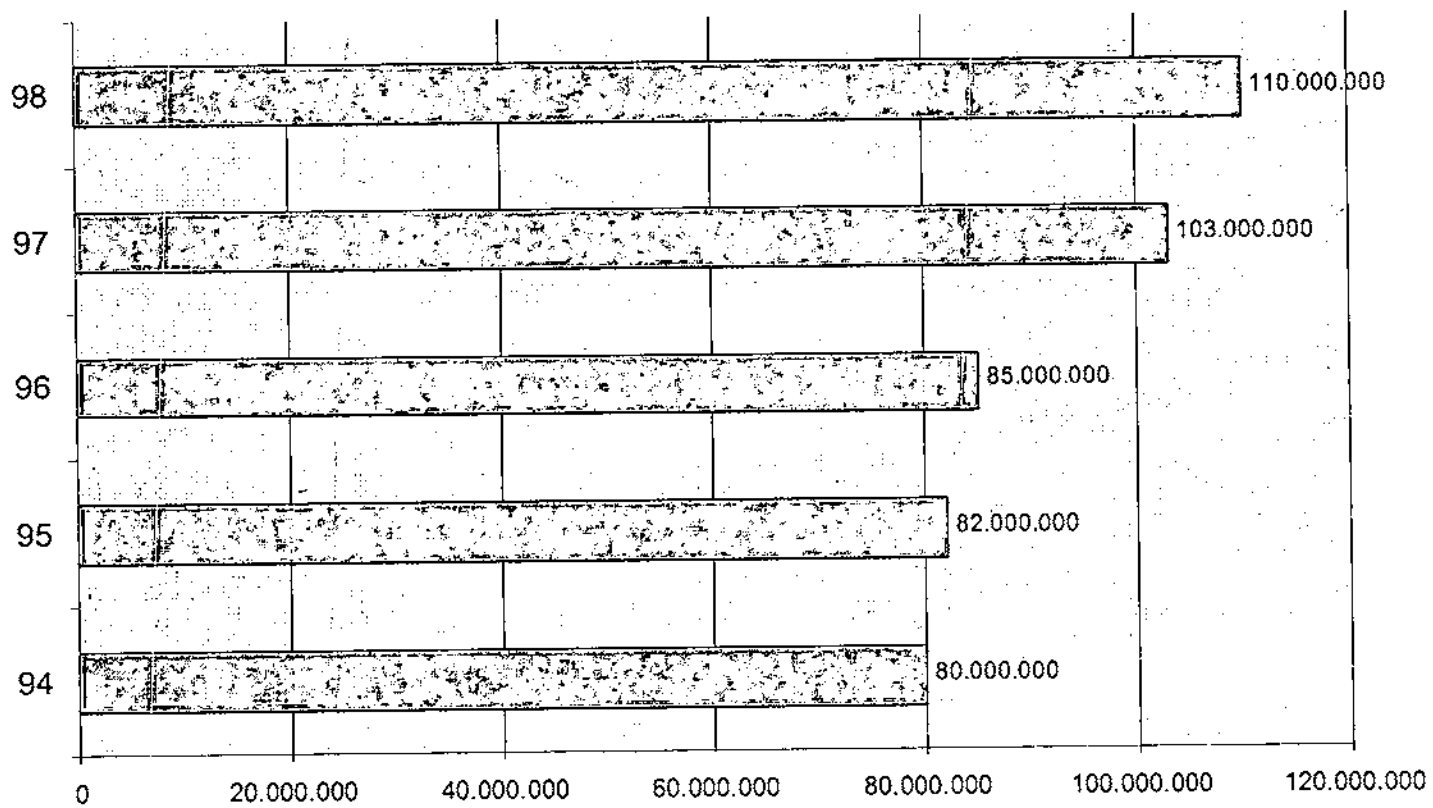
Τα δυο τελευταία χρόνια η θετική πορεία των πωλήσεων συνεχίστηκε και έτσι για το μεν 1997 το ποσό βρισκόταν στα 100.000.000 δρχ., για το Δε 1998 πήγε στα 110.000.000 δρχ.

Παρατηρώντας το διάγραμμα βλέπουμε ότι οι πωλήσεις παρουσιάζουν ομαλή και σταδιακή αύξηση. Η μεγαλύτερη άνοδος παρατηρείται τη χρονιά 1995, ενώ μετά ακολουθεί η χρονιά 1998.

ΟΥΖΟ ΑΤΤΙΚΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
12%	6%	5%	10%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΑΤΤΙΚΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗΣ ΑΤΤΙΚΗ

Στο συγκεκριμένο ραβδοδιάγραμμα παρουσιάζονται οι πωλήσεις της μαυροδάφνης στο νομό Αττικής κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι το 1998.

Το 1994 ο κύκλος εργασιών της μαυροδάφνης για την Αττική βρισκόταν στα 80.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά παρατηρείται αύξηση στο ποσό αυτό και φτάνει τα 82.000.000 δρχ. Το έτος 1996 το ύψος των πωλήσεων αυξάνεται εκ νέου και το ποσό ανέρχεται στα 85.000.000 δρχ.

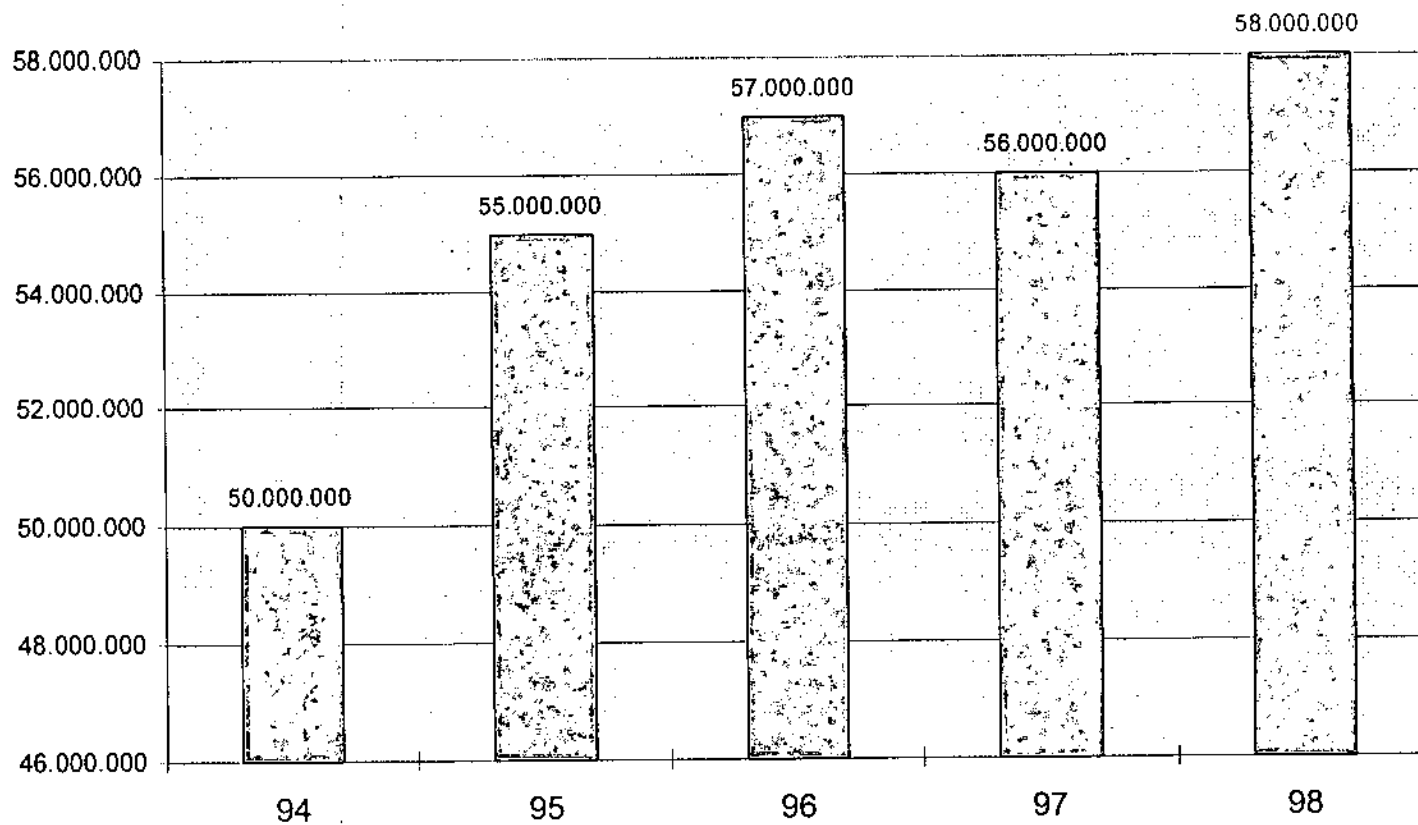
Το 1997 ο κύκλος εργασιών καταγράφει σημαντική άνοδο και φτάνει τα 103.000.000 δρχ., ενώ την επόμενη χρονιά το ποσό ανέρχεται στα 110.000.000 δρχ.

Παρατηρώντας το ραβδοδιάγραμμα βλέπουμε ότι ο κύκλος εργασιών αυξάνεται ομαλά και σταδιακά. Εξαίρεση είναι η χρονιά 1997 που το ποσοστό ανόδου έφτασε το 21%.

ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΑΤΤΙΚΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
2%	3%	21%	7%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΑΤΤΙΚΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΑΤΤΙΚΗ

Στο συγκεκριμένο διάγραμμα στηλών εμφανίζονται οι πωλήσεις κονιάκ στο νομό Αττικής κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι 1998.

Στον άξονα Χ παρουσιάζεται η χρονική περίοδος ενώ στον άξονα Υ παρουσιάζεται το ύψος των πωλήσεων σε χρηματικές μονάδες.

Το έτος 1994 οι πωλήσεις του κονιάκ στο νομό Αττικής ανήλθαν στα 50.000.000 δρχ., ενώ την επόμενη χρονιά το ποσό αυτό βρισκόταν στα 55.000.000 δρχ.

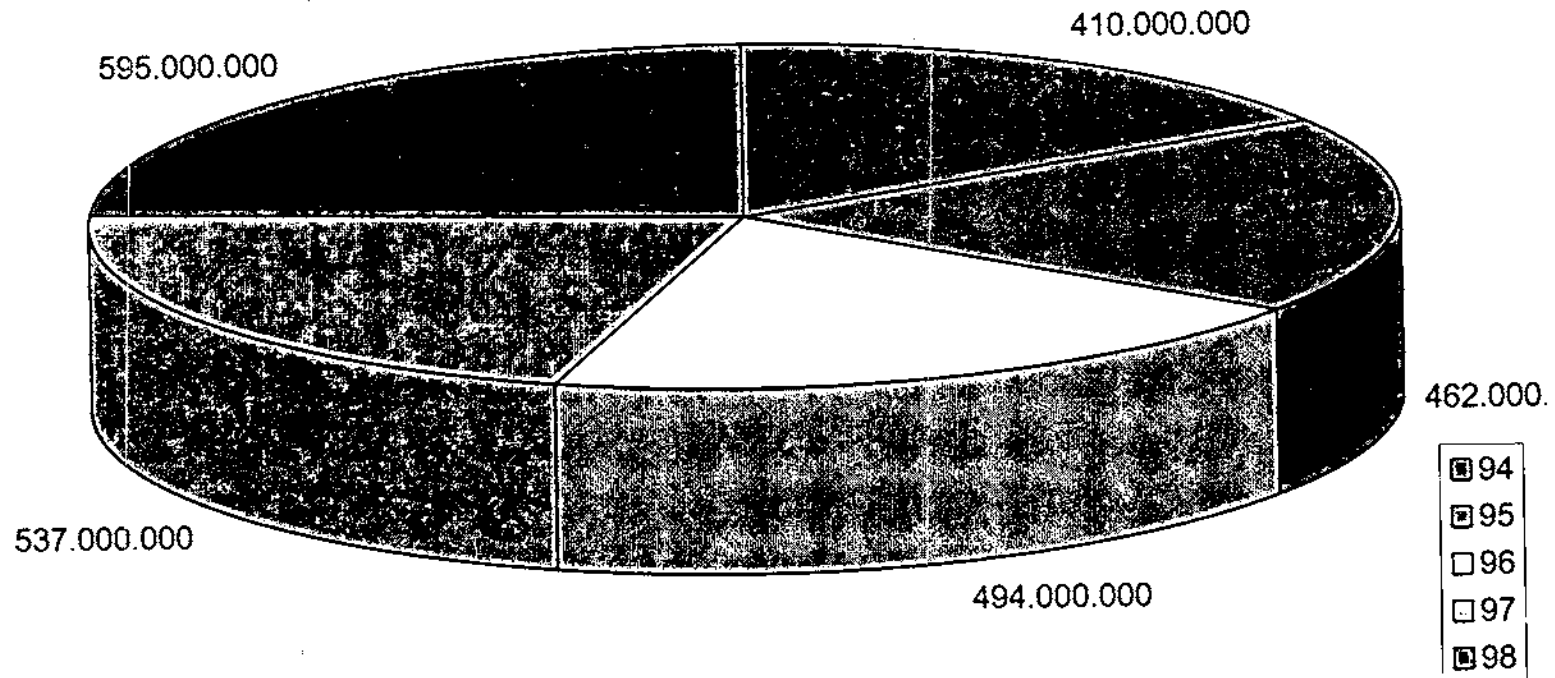
Το 1996 παρατηρήθηκε αύξηση του κύκλου εργασιών και έφτασε τα 57.000.000 δρχ. Το 1997 παρατηρείται κάμψη των πωλήσεων κατά 1.000.000 δρχ. και διαμορφώνεται στα 56.000.000 δρχ., ενώ την επόμενη χρονιά το ποσό παρουσιάζει άνοδο και φτάνει στα 58.000.000 δρχ.

Συμπεραίνοντας βλέπουμε ότι οι πωλήσεις παρουσιάζουν θετικές τάσεις με εξαίρεση το έτος 1997 που παρατηρείται οριακή μείωση του ποσοστού κατά 2% σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

ΚΟΝΙΑΚ ΑΤΤΙΚΗ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
10%	4%	-2%	4%

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΑΤΤΙΚΗ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΙΤΑ)

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ

Σε αυτό το διάγραμμα της πίτας παρουσιάζονται οι συνολικές πωλήσεις της εταιρείας ανά έτος.

Η εταιρεία παράγει και εμπορεύεται τα εξής προϊόντα : κρασί λευκό-κόκκινο, ούζο, μαυροδάφνη και κονιάκ.

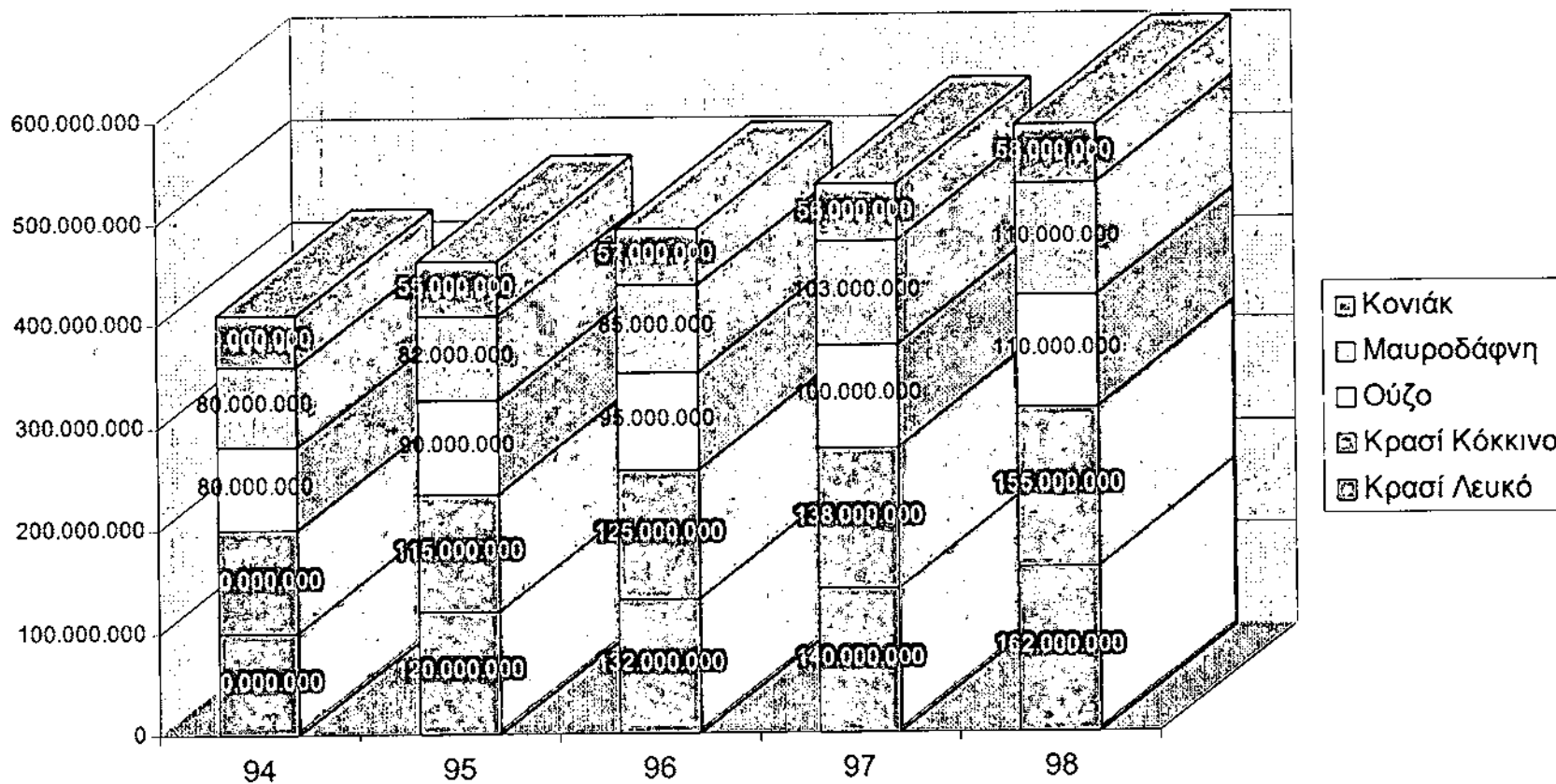
Οι συνολικές πωλήσεις ανήλθαν στα 410.000.000 δρχ. για την χρονιά 1994. Το 1995 ο κύκλος εργασιών αυξήθηκε σημαντικά και έφτασε τα 462.000.000 δρχ.

Το 1996 το ποσό αυτό παρουσίασε εκ νέου αύξηση, πήγε στα 494.000.000 δρχ. τα επόμενα δυο χρόνια οι ανοδικές τάσεις συνεχίστηκαν και έτσι για το 1997 οι πωλήσεις ανήλθαν στα 537.000.000 δρχ., ενώ το 1998 έφτασαν τα 595.000.000 δρχ.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
13%	7%	9%	11%

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗ



Γ' Ανάλυση συγκεντρωτικού διαγράμματος

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ)

Στο διάγραμμα αυτό παρουσιάζεται συνολικά ο κύκλος εργασιών της εταιρείας ανά έτος, καθώς και το ύψος των πωλήσεων κάθε προϊόντος αναλυτικά.

Το 1994 την πρώτη θέση στις πωλήσεις μοιράζονται το λευκό και το κόκκινο κρασί με 100.000.000 δρχ. Στη δεύτερη θέση των πωλήσεων έρχονται το ούζο και η μαυροδάφνη με 80.000.000 δρχ., ενώ μετά ακολουθεί το κονιάκ με 50.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά πρωτοπόρος στις πωλήσεις είναι το λευκό κρασί με 120.000.000 δρχ., μετά ακολουθούν με 115.000.000 δρχ. το κόκκινο κρασί, το ούζο με 90.000.000 δρχ., η μαυροδάφνη με 82.000.000 δρχ. και το κονιάκ με 55.000.000 δρχ.

Το 1996 στην πρώτη θέση πωλήσεων εξακολουθεί να είναι το λευκό κρασί με 132.000.000 δρχ., ενώ μετά έρχεται το κόκκινο κρασί. Στην Τρίτη θέση είναι το ούζο με 95.000.000 δρχ. και στις δύο επόμενες θέσεις είναι η μαυροδάφνη με 85.000.000 δρχ. και το κονιάκ με 138.000.000 δρχ. Το 1997 στις δυο πρώτες θέσεις των πωλήσεων βρίσκονται το λευκό κρασί με 140.000.000 δρχ. και το κόκκινο κρασί με 138.000.000 δρχ. Η μαυροδάφνη ακολουθεί με 100.000.000 δρχ., ενώ τις δύο τελευταίες θέσεις διεκδικούν το ούζο με 100.000.000 δρχ. και το κονιάκ με 56.000.000 δρχ.

Το τελευταίο έτος το λευκό κρασί είναι στην πρώτη θέση των πωλήσεων με 162.000.000 δρχ., ενώ στη δεύτερη θέση εξακολουθεί να βρίσκεται το κόκκινο κρασί με 155.000.000 δρχ. Την αμέσως επόμενη θέση διεκδικούν το ούζο και η μαυροδάφνη με 110.000.000 δρχ., ενώ στην τελευταία θέση είναι το κονιάκ με 58.000.000 δρχ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

Α΄ Συγκεντρωτικός πίνακας

Β΄ Διαγράμματα

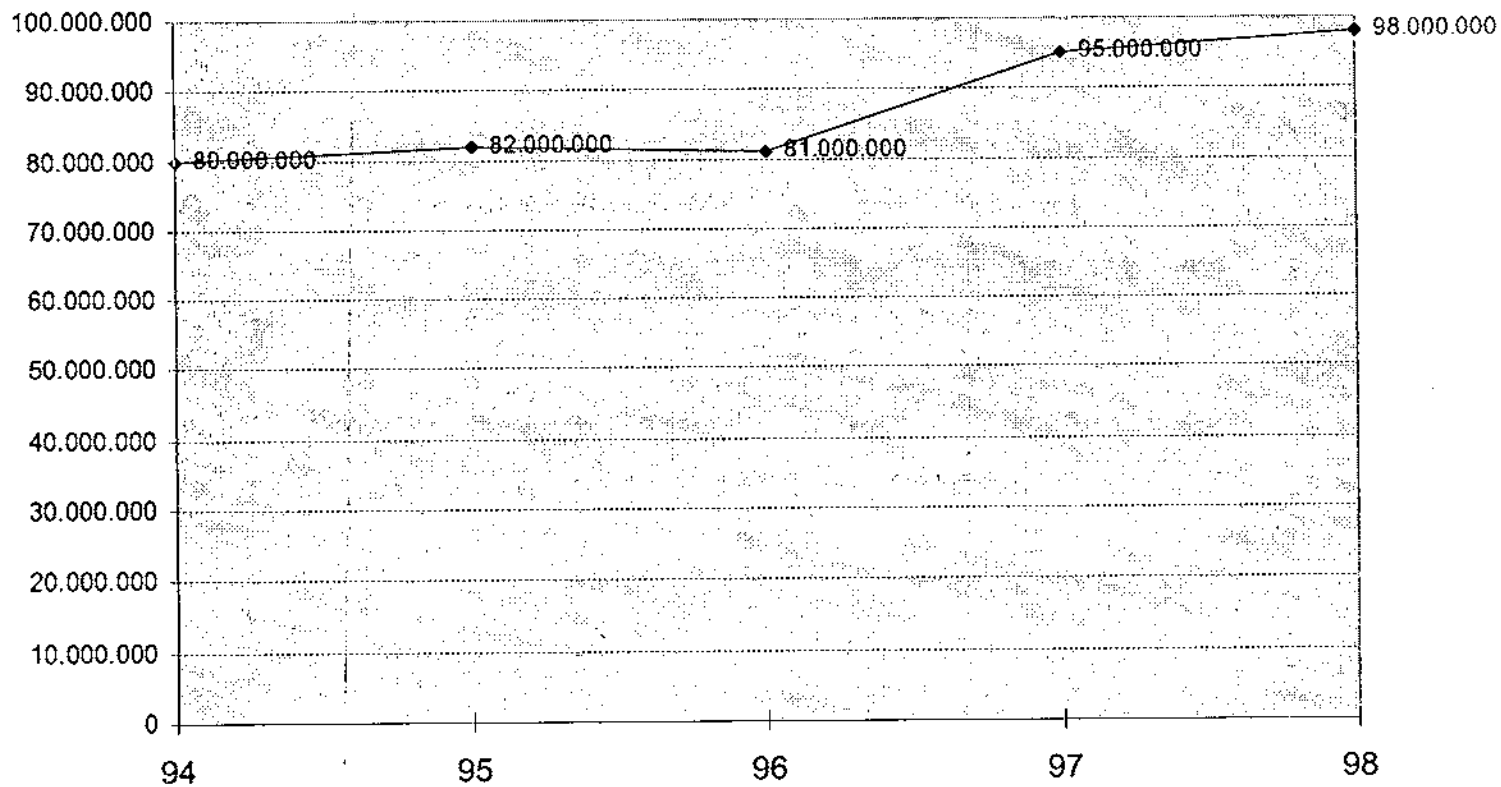
Γ΄ Ανάλυση Διαγραμμάτων

Α' Συγκεντρωτικός πίνακας

ΔΩΔΕΚΑΗΣΑ	94	95	96	97	98	Αθροισμα	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος Όρος
Κρασί Λευκό	80.000.000	82.000.000	81.000.000	95.000.000	98.000.000	436.000.000	80.000.000	98.000.000	87.200.000
Κρασί Κόκκινο	78.000.000	81.000.000	90.000.000	93.000.000	97.000.000	439.000.000	78.000.000	97.000.000	87.800.000
Ούζο	82.000.000	85.000.000	91.000.000	96.000.000	108.000.000	462.000.000	82.000.000	108.000.000	92.400.000
Μαυροδάφνη	38.000.000	37.000.000	42.000.000	44.000.000	43.000.000	204.000.000	37.000.000	44.000.000	40.800.000
Κονιάκ	31.000.000	33.000.000	31.000.000	32.000.000	34.000.000	161.000.000	31.000.000	34.000.000	32.200.000
ΣΥΝΟΛΟ	309.000.094	318.000.095	335.000.096	360.000.097	380.000.000	1.702.000.000	309.000.000	380.000.000	340.400.000

Β' Διαγράμματα

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΕΥΚΟΥ ΚΡΑΣΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

Στο συγκεκριμένο ιστοδιάγραμμα εμφανίζονται οι πωλήσεις λευκού κρασιού στα Δωδεκάνησα την χρονική περίοδο 1994 μέχρι 1998.

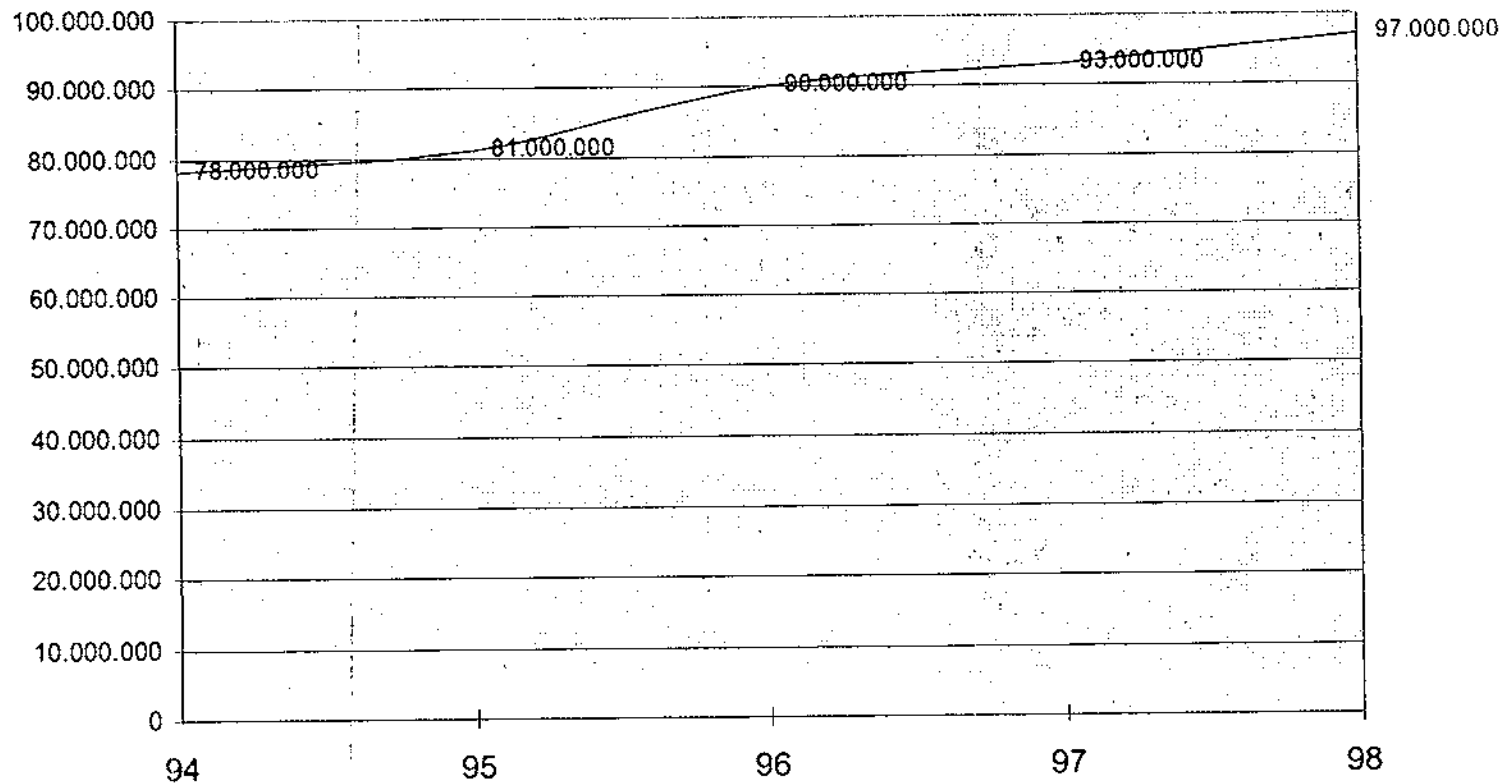
Το ύψος των πωλήσεων το έτος 1994 ανήλθε στα 80.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά σημείωσε μικρή άνοδο και έφτασε στα 82.000.000 δρχ. Το 1996 όμως, παρουσιάζεται οριακή πτώση κατά 1.000.000 δρχ. και το ύψος των πωλήσεων βρίσκεται στα 81.000.000 δρχ. Το 1997 ο κύκλος εργασιών αυξάνεται με γοργούς ρυθμούς και ανέρχεται στα 95.000.000 δρχ., ενώ την επόμενη χρονιά παρουσιάζεται ελαφρώς ενισχυμένος με 98.000.000 δρχ. σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

Μπορούμε να δούμε ότι τις τρεις πρώτες χρονιές (1994-1996) το ύψος των πωλήσεων βρίσκεται σχεδόν στα ίδια επίπεδα, ενώ το 1997 παρουσιάζει σημαντική αύξηση της τάξεως του 17%, πάντα σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

ΚΡΑΣΙ ΛΕΥΚΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
2%	-1%	17%	3%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΚΡΑΣΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

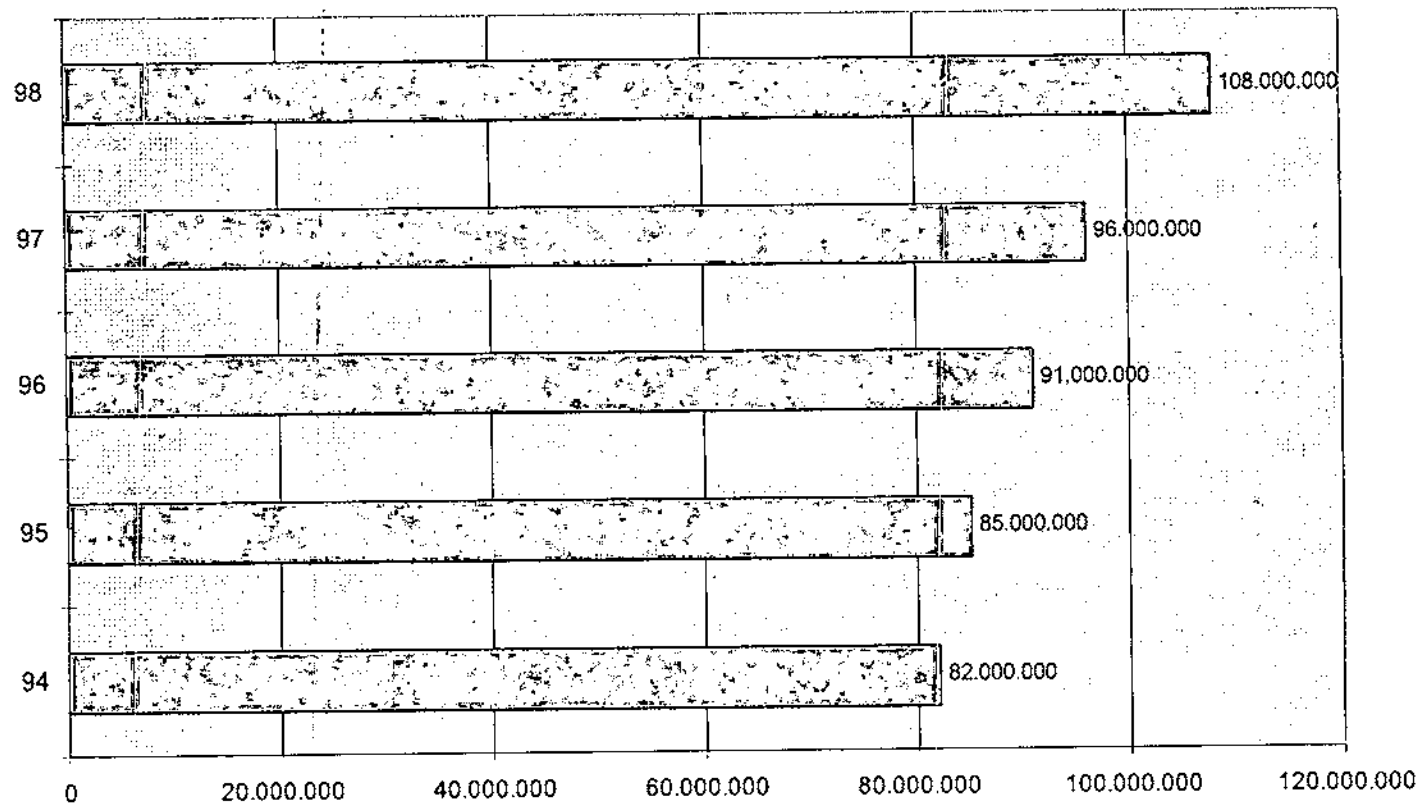
Σε αυτό το ιστοδιάγραμμα παρουσιάζεται στον άξονα των Χ η χρονική περίοδος καθώς και στον άξονα των Υ το ύψος των πωλήσεων σε χρηματικές μονάδες. Το ιστοδιάγραμμα εμφανίζονται οι πωλήσεις του κόκκινου κρασιού στα Δωδεκάνησα καθώς και η χρονική περίοδος από το 1994 μέχρι το 1998.

Το 1994 ο κύκλος εργασιών για το κόκκινο κρασί ανήλθε στα 78.000.000 δρχ. Το 1995 παρουσιάστηκε μικρή άνοδος και έτσι το ποσό έφτασε στα 81.000.000 δρχ. Την αμέσως επόμενη χρονιά οι πωλήσεις σημείωσαν σημαντική αύξηση και βρισκόταν στα 90.000.000 δρχ. Τις χρονιές 1997 και 1998 οι αυξητικές τάσεις συνεχίστηκαν και τα ποσά ανήλθαν στα 93.000.000 δρχ. και 97.000.000 δρχ. αντίστοιχα.

ΚΡΑΣΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
3%	11%	3%	4%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΥΖΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

Στο ραβδοδιάγραμμα παρουσιάζονται οι πωλήσεις ούζου στα Δωδεκάνησα κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι 1998.

Το ύψος των πωλήσεων για το ούζο στα Δωδεκάνησα το 1994 έφτασε τα 85.000.000 δρχ. Την επόμενη χρονιά ο κύκλος εργασιών αυξάνεται σημαντικά και ανέρχεται στα 91.000.000 δρχ. τα δυο τελευταία χρόνια παρουσιάζεται νέα σημαντική άνοδος και οι πωλήσεις φτάνουν για το μεν 1997 στα 96.000.000 δρχ. για το Δε 1998 φτάνουν τα 108.000.000 δρχ.

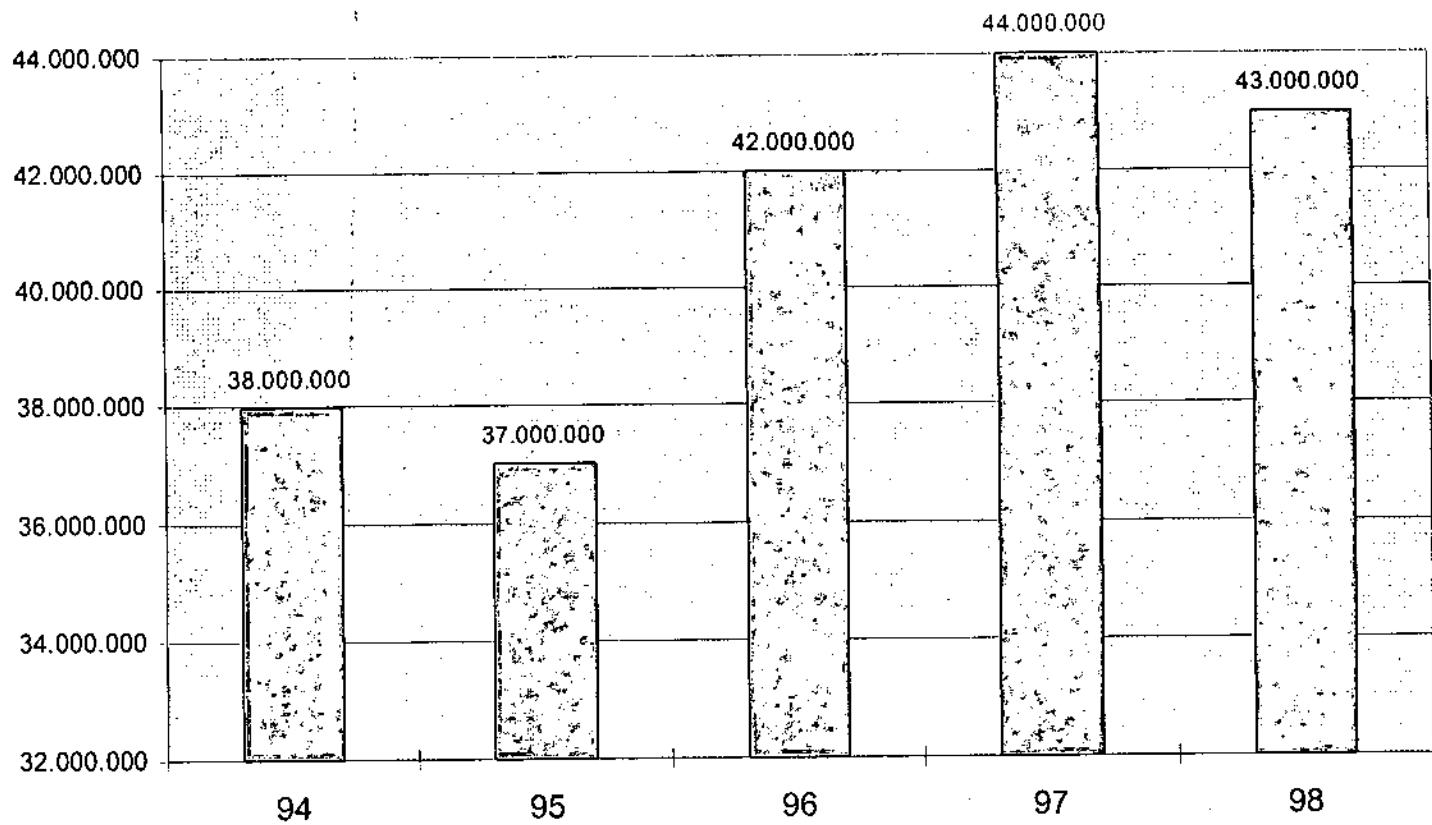
Μπορούμε να πούμε λοιπόν ότι οι πωλήσεις ούζου στα Δωδεκάνησα είναι σταδιακά αυξανόμενες.

Το 1998 παρατηρείται η μεγαλύτερη άνοδος που σε ποσοστό φτάνει το 13%, ενώ μετά ακολουθεί το έτος 1995 με άνοδο 7%, σε σχέση πάντα με την προηγούμενη χρονιά.

ΟΥΖΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
4%	7%	5%	13%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

Στο συγκεκριμένο διάγραμμα στηλών απεικονίζονται οι πωλήσεις της μαυροδάφνης στα Δωδεκάνησα κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι το 1998.

Ο κύκλος εργασιών κατά το έτος 1994 για την μαυροδάφνη ανέρχεται στα 38.000.000 δρχ., ενώ την ακριβώς επόμενη χρονιά υπάρχει οριακή μείωση κατά 1.000.000 δρχ. και φτάνει τα 37.000.000 δρχ. Το 1996 παρατηρείται άνοδος του ποσού που είναι στα 44.000.000 δρχ., όμως την επόμενη χρονιά παρουσιάζεται μείωση των πωλήσεων και έτσι αυτές φτάνουν τα 43.000.000 δρχ.

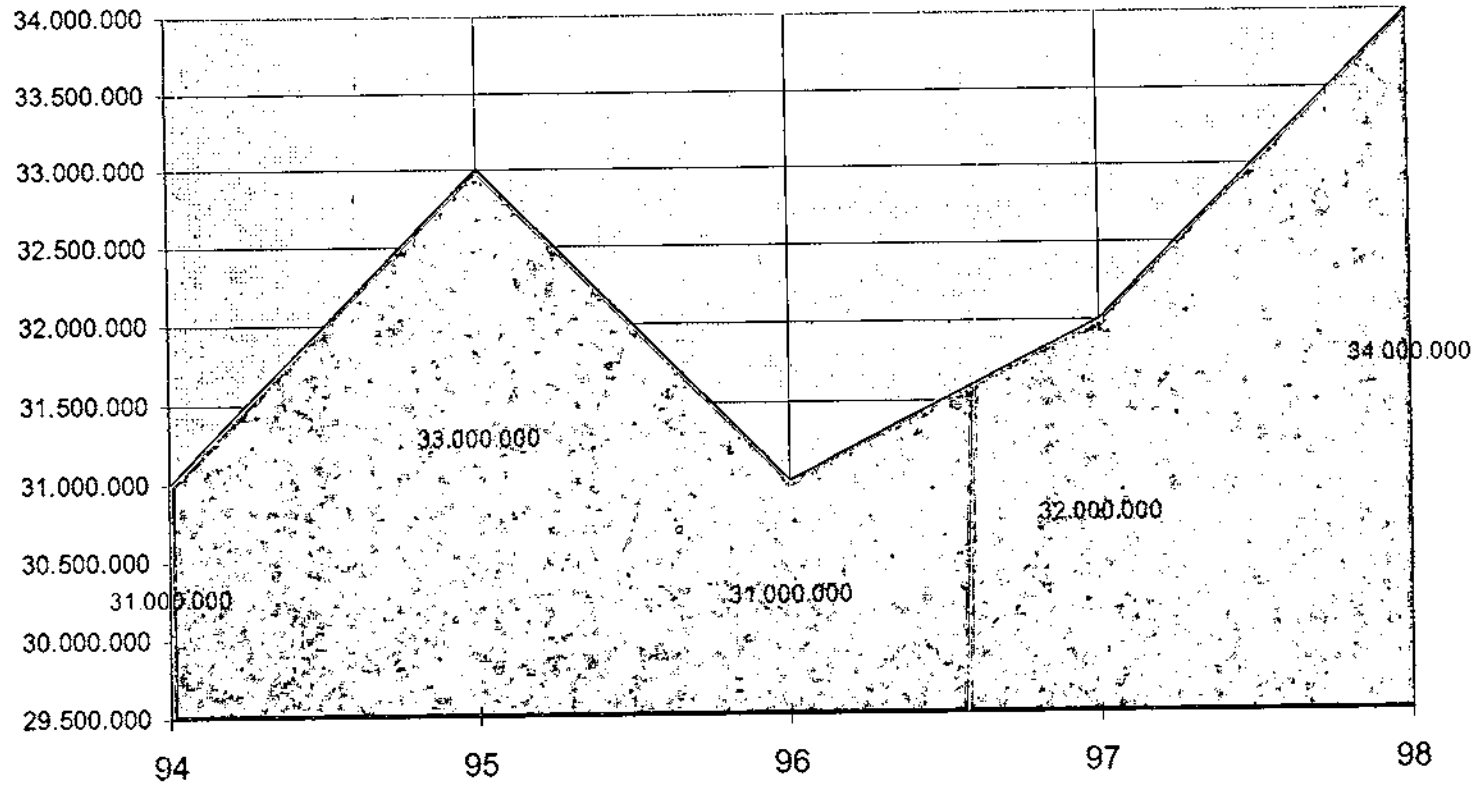
Συνοψίζοντας, βλέπουμε ότι οι πωλήσεις της μαυροδάφνης στα Δωδεκάνησα εμφανίζουν αυξομειώσεις. Το έτος 1996 παρατηρείται η μεγαλύτερη άνοδος σε σχέση με το προηγούμενο έτος και το ποσοστό της αύξησης κυμαίνεται στο 13%.

Βεβαίως το 1995 και 1998 οι πωλήσεις εμφανίζουν οριακές απώλειες της τάξεως του 2% συγκρινόμενες με τα προηγούμενα έτη.

ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
-2%	13%	5%	-2%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΟΝΙΑΚ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

Αυτό το ιστογράμμα μας δείχνει αναλυτικά τις πωλήσεις του κονιάκ στα Δωδεκάνησα κατά τη χρονική περίοδο 1994 μέχρι 1998.

Ο κύκλος εργασιών για το κονιάκ το έτος 1994 ανέρχεται στα 31.000.000δρχ. Το 1995 το ποσό αυτό παρουσιάζει μικρή άνοδο και φτάνει τα 33.000.000δρχ. , ενώ την επόμενη χρονιά παρατηρείται πτώση κατά 2.000.000δρχ. και οι πωλήσεις είναι ίσες με αυτές του έτους 1994, δηλαδή 31.000.000δρχ. Το 1997 και 1998 εμφανίζεται άνοδος στις πωλήσεις που για το 1997 είναι οριακές και φτάνουν τα 32.000.000δρχ. ενώ για το 1998 η άνοδος αυτή είναι μεγαλύτερη και φτάνει τα 34.000.000δρχ.

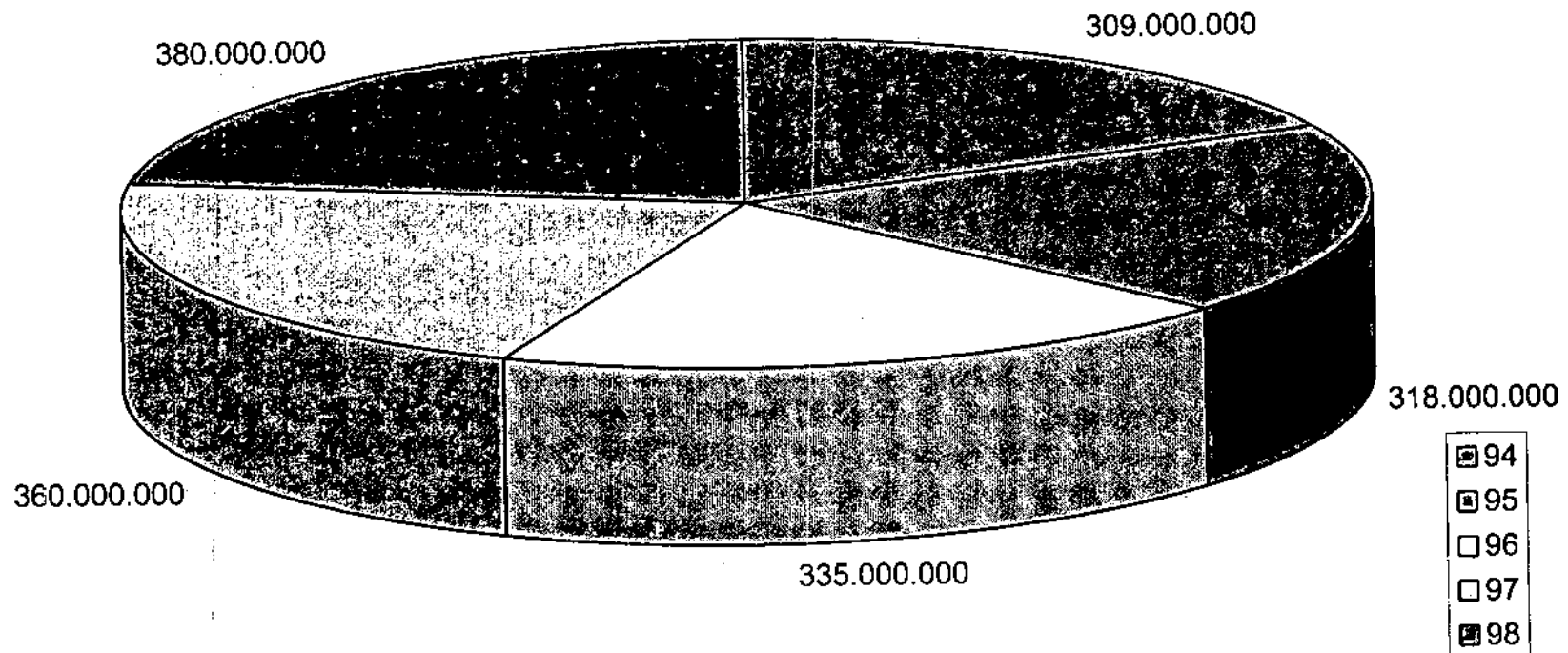
Συμπεραίνοντας βλέπουμε ότι ο κύκλος εργασιών για το κονιάκ στα Δωδεκάνησα έχει μεταβολές.

Το 1996 παρουσιάζεται πτώση των πωλήσεων κατά 6% από την προηγούμενη χρονιά, ενώ τα έτη 1995 και 1998 παρουσίαζαν την μεγαλύτερη αύξηση που ανέρχεται στο 6% πάντα συγκρινόμενα με τις προηγούμενες χρονιές.

ΚΟΝΙΑΚ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
6%	-6%	3%	6%

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ(ΠΙΤΑ)

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

Σε αυτό το διάγραμμα (πίτα) παρουσιάζονται οι συνολικές πωλήσεις της εταιρίας από όλα τα προϊόντα που παράγει και εμπορεύεται (κρασί λευκό – κόκκινο, ούζο, μαυροδάφνη, κονιάκ) ανά έτος, στα Δωδεκάνησα.

Έτσι το 1994 οι συνολικές πωλήσεις της εταιρίας ανήλθαν στα 309.000.000δρχ., ενώ την επόμενη χρονιά έφτασαν τα 318.000.000δρχ.

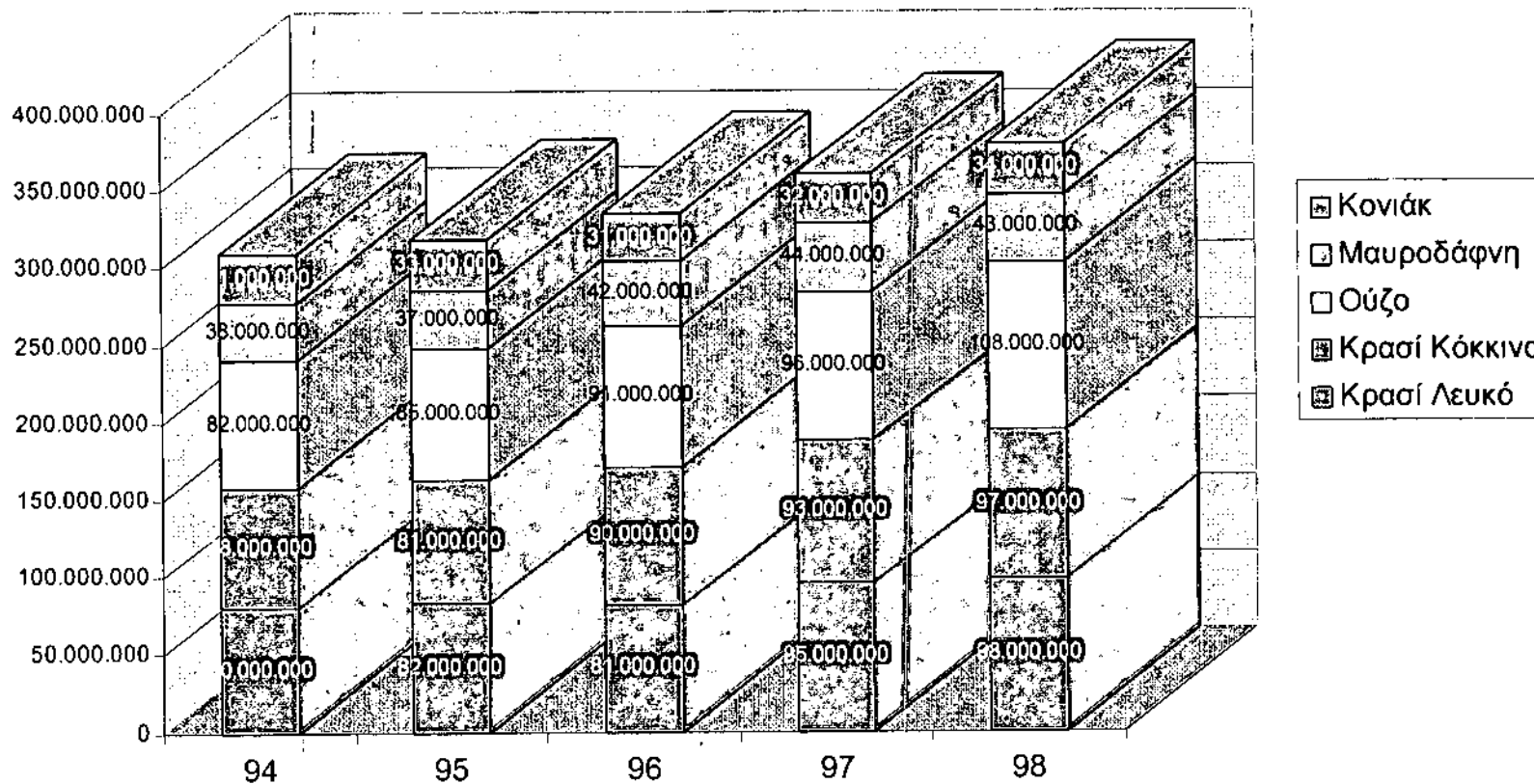
Το 1996 ο κύκλος εργασιών παρουσίασε άνοδο και έτσι το ποσό βρισκόταν στα 335.000.000δρχ.

Το 1997 παρατηρείται αύξηση των πωλήσεων κατά 25.000.000δρχ και το ποσό έφτασε τα 360.000.000δρχ., ενώ την επόμενη χρονιά υπήρξε νέα αύξηση των πωλήσεων κατά 20.000.000δρχ., και το ποσό ανήλθε στα 280.000.000δρχ.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
94-95	95-96	96-97	97-98
3%	5%	7%	6%

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ



Γ' Ανάλυση συγκεντρωτικού διαγράμματος

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ)

Σε αυτό το συγκεντρωτικό διάγραμμα παρουσιάζεται το συνολικό ύψος των πωλήσεων, καθώς και η συμμετοχή κάθε προϊόντος χωριστά στις συνολικές πωλήσεις ανά έτος, στα Δωδεκάνησα.

Το 1994 στην πρώτη θέση των πωλήσεων βρίσκεται το ούζο με 82.000.000δρχ. ενώ στη δεύτερη θέση των πωλήσεων ακολουθεί το λευκό κρασί με 80.000.000δρχ. Στη συνέχεια ακολουθούν το κόκκινο κρασί με 78.000.000δρχ., η μαυροδάφνη με 38.000.000δρχ. και το κονιάκ με 31.000.000δρχ. Το 1995 πρωτοπόρο σε πωλήσεις εξακολουθεί να είναι το ούζο με 85.000.000δρχ., ενώ στη δεύτερη και Τρίτη θέση έρχονται το λευκό κρασί και το κόκκινο με 82.000.000δρχ. και 81.000.000δρχ. αντίστοιχα. Στις δύο τελευταίες θέσεις ακολουθούν η μαυροδάφνη με 37.000.000δρχ. και το κονιάκ με 33.000.000δρχ. Την επόμενη χρονιά το ούζο κατέχει και πάλι την πρώτη θέση με 91.000.000δρχ, ενώ μετά ακολουθούν το κόκκινο κρασί με 90.000.000δρχ, το λευκό κρασί με 81.000.000δρχ., η μαυροδάφνη με 42.000.000δρχ. και τέλος το κονιάκ με 31.000.000δρχ. Το 1997 την πρώτη και δεύτερη θέση των πωλήσεων κατέχουν το ούζο με 96.000.000δρχ. και το λευκό κρασί με 95.000.000δρχ. Στην Τρίτη θέση βρίσκεται το κόκκινο κρασί με 93.000.000δρχ., ενώ στη τέταρτη θέση είναι η μαυροδάφνη με 44.000.000δρχ. και τέλος το κονιάκ με 32.000.000δρχ. Το 1998 το ούζο βρίσκεται και πάλι στην πρώτη θέση των πωλήσεων ενώ μετά ακολουθεί το λευκό κρασί με 98.000.000δρχ. Στην Τρίτη θέση βρίσκεται το κόκκινο κρασί με 97.000.000δρχ. και στην τέταρτη θέση ακολουθεί η μαυροδάφνη με 43.000.000δρχ. Τέλος το κονιάκ καταλαμβάνει την τελευταία θέση με 34.000.000δρχ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ

ΚΡΗΤΗ	94	95	96	97	98	Αθροισμα
Κρασί Λευκό	70.000.000	84.000.000	100.000.000	120.000.000	135.000.000	509.000.000
Κρασί Κόκκινο	65.000.000	78.000.000	95.000.000	105.000.000	106.000.000	449.000.000
Ούζο	80.000.000	90.000.000	100.000.000	130.000.000	140.000.000	540.000.000
Μαυροδάφνη	90.000.000	110.000.000	125.000.000	130.000.000	140.000.000	595.000.000
Κονιάκ	40.000.000	50.000.000	45.000.000	48.000.000	42.000.000	225.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	345.000.000	412.000.000	465.000.000	533.000.000	563.000.000	2.318.000.000
ΑΧΑΙΑ	94	95	96	97	98	Αθροισμα
Κρασί Λευκό	70.000.000	82.000.000	105.000.000	120.000.000	140.000.000	517.000.000
Κρασί Κόκκινο	67.000.000	73.000.000	102.000.000	107.000.000	111.000.000	460.000.000
Ούζο	75.000.000	83.000.000	102.000.000	107.000.000	112.000.000	479.000.000
Μαυροδάφνη	95.000.000	100.000.000	105.000.000	110.000.000	120.000.000	530.000.000
Κονιάκ	35.000.000	43.000.000	40.000.000	41.000.000	43.000.000	202.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	342.000.000	381.000.000	454.000.000	485.000.000	526.000.000	2.188.000.000
ΕΠΤΑΝΗΣΑ	94	95	96	97	98	Αθροισμα
Κρασί Λευκό	76.000.000	83.000.000	105.000.000	118.000.000	118.000.000	500.000.000
Κρασί Κόκκινο	70.000.000	82.000.000	102.000.000	108.000.000	110.000.000	472.000.000
Ούζο	80.000.000	90.000.000	100.000.000	108.000.000	109.000.000	487.000.000
Μαυροδάφνη	40.000.000	50.000.000	48.000.000	52.000.000	53.000.000	243.000.000
Κονιάκ	30.000.000	41.000.000	38.000.000	42.000.000	41.000.000	192.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	296.000.000	346.000.000	393.000.000	428.000.000	431.000.000	1.894.000.000
ΑΤΤΙΚΗ	94	95	96	97	98	Αθροισμα
Κρασί Λευκό	100.000.000	120.000.000	132.000.000	140.000.000	162.000.000	654.000.000
Κρασί Κόκκινο	100.000.000	115.000.000	125.000.000	138.000.000	155.000.000	633.000.000
Ούζο	80.000.000	90.000.000	95.000.000	100.000.000	110.000.000	475.000.000
Μαυροδάφνη	80.000.000	82.000.000	85.000.000	103.000.000	110.000.000	460.000.000
Κονιάκ	50.000.000	55.000.000	57.000.000	56.000.000	58.000.000	276.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	410.000.000	462.000.000	494.000.000	537.000.000	595.000.000	2.498.000.000
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ	94	95	96	97	98	Αθροισμα
Κρασί Λευκό	80.000.000	82.000.000	81.000.000	95.000.000	98.000.000	436.000.000
Κρασί Κόκκινο	78.000.000	81.000.000	90.000.000	93.000.000	97.000.000	439.000.000
Ούζο	82.000.000	85.000.000	91.000.000	96.000.000	108.000.000	462.000.000
Μαυροδάφνη	38.000.000	37.000.000	42.000.000	44.000.000	43.000.000	204.000.000
Κονιάκ	31.000.000	33.000.000	31.000.000	32.000.000	34.000.000	161.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	309.000.000	318.000.000	335.000.000	360.000.000	380.000.000	1.702.000.000
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ	94	95	96	97	98	Αθροισμα
Κρασί Λευκό	396.000.000	451.000.000	523.000.000	593.000.000	653.000.000	2.616.000.000
Κρασί Κόκκινο	380.000.000	429.000.000	514.000.000	551.000.000	579.000.000	2.453.000.000
Ούζο	397.000.000	438.000.000	488.000.000	541.000.000	579.000.000	2.443.000.000
Μαυροδάφνη	343.000.000	379.000.000	405.000.000	439.000.000	466.000.000	2.032.000.000
Κονιάκ	186.000.000	222.000.000	211.000.000	219.000.000	218.000.000	1.056.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	1.702.000.000	1.919.000.000	2.141.000.000	2.343.000.000	2.495.000.000	10.600.000.000

