

ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

FRONT PAGE 98

**ΜΙΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ- ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ
ΜΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΝΝΕΛΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ: ΕΛ. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ & ΑΝΤ. ΑΡΦΑΝΗ

ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ 1999

2939

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Περιεχόμενα.....	2
Ευχαριστίες.....	6
<u>Πρόλογος</u>	
Βρείτε το καλύτερο σημείο εκκίνησης	8
Τι είναι ο Παγκόσμιος Ιστός	9
Κατανόηση των Ιστοσελίδων	10
Κατανόηση των Συνδέσεων μεταξύ Ιστοσελίδων	10
<u>ΜΕΡΟΣ 1</u>	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ
Κεφάλαιο 1	Σχεδιασμός Θέσης Ιστού
	Προσδιορισμός του σκοπού μιας Θέσης Ιστού
	Επιλογή του τύπου της Θέσης Ιστού
	Προσδιορισμός του κοινού σας
	Οργάνωση της Θέσης Ιστού
	Εξέταση μιας Θέσης Ιστού στο FrontPage
	Διακομιστής Ιστού
	Διαχείριση μιας Θέσης Ιστού με FrontPage Explorer.....
	Εξέταση μιας Ιστοσελίδας στο FrontPage Editor
	Περίληψη 1 ^{ου} Κεφαλαίου
Κεφάλαιο 2	Δημιουργία Θέσης Ιστού.....
	Τα θεμέλια μιας Θέσης Ιστού
	Ονομασία μιας Θέσης Ιστού
	Κατασκευή Εισαγωγικής Σελίδας
	Αποθήκευση της δουλειάς σας
	Χρήση της Προβολής Πλοήγησης.....
	Διαγραφή μιας Ιστοσελίδας
	Δημιουργία Κυλιόμενου Μηνύματος
	Περίληψη 2 ^{ου} Κεφαλαίου.....

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Κεφάλαιο 3	Σύνδεση Ιστοσελίδων	33
	Σύνδεση Ιστοσελίδων με Υπερσυνδέσμους Κειμένου	34
	Δημιουργία Υπερσυνδέσμων Μεταξύ Ιστοσελίδων.....	35
	Δημιουργία Υπερσυνδέσμων Με Σελιδοδείκτες.....	36
	Κατάργηση Υπερσυνδέσμου	37
	Περίληψη 3 ^{ου} Κεφαλαίου	38

ΜΕΡΟΣ 2 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Κεφάλαιο 4	Μορφοποίηση & Στήσιμο Ιστοσελίδων	42
	Επεξεργασία του Κειμένου μιας Ιστοσελίδας	44
	Εφαρμογή Θεμάτων.....	45
	Περίληψη 4 ^{ου} Κεφαλαίου	46

Κεφάλαιο 5	Προσθήκη Πολυμέσων σε Ιστοσελίδες	48
	Επιλογή των Εικόνων που θα χρησιμοποιήσετε στις Ιστοσελίδες σας.....	49
	Επιλογή Της Μορφής Των Αρχείων Γραφικών.....	50
	Προσθήκη Στοιχείων Πολυμέσων σε μια Ιστοσελίδα.....	51
	Εισαγωγή Φακέλων Σε Μια Θέση Ιστού.....	51
	Εισαγωγή Γραφικών Σε Ιστοσελίδες.....	51
	Μετατροπή Γραφικών Σε Διαφανή.....	52
	Προσθήκη Αρχείων VIDEO σε μια Ιστοσελίδα.....	53
	Καθορισμός Εναλλακτικού Κειμένου για μια Εικόνα.....	54
	Προσθήκη Μεταβαλλόμενων κουμπιών στις Ιστοσελίδες σας.....	54
	Περίληψη 5 ^{ου} Κεφαλαίου	57

ΜΕΡΟΣ 3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΕΩΝ ΙΣΤΟΥ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Κεφάλαιο 6	Δημιουργία Φορμών.....	61
	Προσθήκη Ραδιοπλήκτρων.....	62
	Προσθήκη Πλαισίων Κειμένου μιας Γραμμής.....	63
	Προσθήκη Πτυσσόμενων Καταλόγων	63
	Προσθήκη Πλαισίων Ελέγχου	64
	Δημιουργία Κυλιόμενων Πλαισίων Κειμένου	64
	Προσθήκη Κουμπιών Διαταγών	64
	Αποθήκευση της Φόρμας ως Ιστοσελίδας.....	65
	Περίληψη 6 ^{ου} Κεφαλαίου	65
Κεφάλαιο 7	Δημιουργία Σελίδων Πλαισίου.....	68
	Οργάνωση Πληροφοριών Με Πλαίσια.....	69
	Χρήση Προτύπων Πλαισίων Για Τη Δημιουργία Ιστοσελίδων.....	70
	Ορισμός Ιδιοτήτων Των Πλαισίων.....	71
	Χρήση Λειτουργικών Στοιχείων Του Front Page Για Την Απλοποίηση Των Εργασιών.....	74
	Περίληψη 7 ^{ου} Κεφαλαίου.....	76
<u>ΜΕΡΟΣ 4</u>	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΙΣΤΟΥ	
Κεφάλαιο 8	Συντήρηση Θέσης Ιστού.....	79
	Έλεγχος Και Ενημέρωση Των Ιστοσελίδων Σας.....	80
	Έλεγχος Ορθογραφίας	80
	Χρήση Της Λειτουργίας Εύρεσης Και Αντικατάστασης.....	81
	Οργάνωση Πληροφοριών Στην Προβολή Όλων Των Αρχείων.....	82
	Έλεγχος Της Θέσης Ιστού Για Ασύνδετα Αρχεία.....	83
	Περίληψη 8 ^{ου} Κεφαλαίου.....	84
Κεφάλαιο 9	Δοκιμή και δημοσίευση θέσης ιστού.....	86
	Διαχείριση της θέσης ιστού.....	89
	Προσθήκη εργασιών στη προβολή εργασιών.....	90

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Παρακολούθηση της κατάστασης των εργασιών.....	91
Σημείωση εργασιών ως ολοκληρωμένων	91
Διαγραφή εργασιών από την προβολή εργασιών.....	92
Δημοσίευση θέσης ιστού.....	93
Περίληψη 9 ^{ου} κεφαλαίου.....	94

Μέρος 5

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ SITE ΣΤΟ INTERNET

Εισαγωγή.....	96
Δημιουργία τοποθεσίας.....	96
Πλοήγηση μέσα στις σελίδες	96
Οργανόγραμμα του site	97
Περιγραφή περιεχομένου των ιστοσελίδων.....	97
Δημιουργία αρχικής σελίδας	98
Σελίδα φωτογραφίες	100
Σελίδα υποστήριξη επιλογές	101
Σελίδα σχόλια πελατών	102
Σελίδα ραντεβού πελατών	103
Σελίδα χρήσιμες συμβουλές	103
Σελίδα επικοινωνία	103
Σελίδα ιστορία BMW.....	104
Σελίδα χρονολογία 1916-1995.....	104
Σελίδα κύρια ιστορία (frame)	104

Παράρτημα.....	105
----------------	-----

Βιβλιογραφία.....	118
-------------------	-----

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Η παρούσα εργασία έχει ως σκοπό την παρουσίαση και διαφήμιση της εταιρείας αυτοκινήτων BMW, βασιζόμενα στον πρόγραμμα Front Page.

Θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε πολύ τον καθηγητή Κωνσταντίνο Γιαννέλη για την πολύτιμη προσφορά του, όσον αφορά την εύρεση του θέματος και την τελική έκβασή της παρούσας πτυχιακής εργασίας, καθώς και για την βοήθεια του στη διάρκεια της οργάνωσης της.

Τέλος, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε την κ. Ειρήνη Δαλιάνη για τη βοήθεια της στη δημιουργία του εξώφυλλου, καθώς και τον κ. Κωνσταντίνο Μοσχόπουλο για τη βοήθεια του στην τεχνική επεξεργασία.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΒΡΕΙΤΕ ΤΟ ΚΑΛΥΤΕΡΟ ΣΗΜΕΙΟ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ

Το Microsoft FrontPage 98 είναι ένα ισχυρό πρόγραμμα δημιουργίας και διαχείρισης Ιστοσελίδων, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να σχεδιάσετε και να κατασκευάσετε δυναμικές θέσεις του Παγκόσμιου Ιστού με επαγγελματική εμφάνιση. Κάθε κεφάλαιο σε αυτή την εργασία εξηγεί πότε και πώς πρέπει να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε από τα αρχεία πρακτικής εξάσκησης του συγκεκριμένου μαθήματος. Όταν έρθει η στιγμή να χρησιμοποιήσετε ένα αρχείο πρακτικής εξάσκησης, θα βρείτε στην εργασία έναν κατάλογο οδηγιών σχετικά με το πώς θα εγκαταστήσετε και το πώς θα ανοίξετε το αρχείο που θέλετε. Τα κεφάλαια είναι οργανωμένα με βάση σενάρια τα οποία προσομοιώνουν ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας, ώστε να μπορείτε εύκολα να εφαρμόσετε στη δουλειά σας τις γνώσεις που θα αποκτήσετε. Τα κεφάλαια της εργασίας αυτής, σας βάζουν στην θέση μιας δημοφιλούς αυτοκινητοβιομηχανίας. Σκοπός είναι η δημιουργία μιας θέσης στον Ιστό όπου θα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της. Επειδή σας ενδιαφέρει να μάθετε ποια είναι η διαδικασία κατασκευής και διαχείρισης μιας θέσης Ιστού, αποφασίσατε να δημιουργήσετε τη θέση Ιστού της εταιρείας με το Microsoft FrontPage 98.

Σήμερα, σχεδόν όλοι γνωρίζουμε κάποια πράγματα για το Internet και τον Παγκόσμιο Ιστό. Οι άνθρωποι έχουν ήδη ανακαλύψει ότι ο Παγκόσμιος Ιστός (που συχνά αναφέρεται με τα αρχικά www, από τις λέξεις World Wide Web) μπορεί να του συνδέσει με τον υπόλοιπο κόσμο. Μέσω του Ιστού, μπορούν να βρίσκουν πληροφορίες, να διαβάζουν τα τελευταία νέα ή και να αγοράζουν διάφορα προϊόντα χωρίς καν να βγαίνουν από το γραφείο / σπίτι τους. Όσο περισσότερο

χρησιμοποιεί κανείς τον Παγκόσμιο Ιστό, τόσο περισσότερο αντιλαμβάνεται πόσο πολύτιμος είναι ως εργαλείο επικοινωνίας.

Ο Ιστός αποτελεί ένα εξαιρετικό μέσο για την παρουσίαση μιας εταιρείας σε ένα αγοραστικό κοινό. Γνωστό είναι πως ο αριθμός των ανθρώπων που χρησιμοποιούν τον Ιστό αυξάνεται με τεράστια άλματα. Ίσως το καλύτερο χαρακτηριστικό του Ιστού είναι ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο ως πόρος άντλησης πληροφοριών όσο και ως βήμα για την προβολή και την προώθηση των απόψεων οποιουδήποτε έχει πρόσβαση σε έναν υπολογιστή. Το FrontPage 98 (εάν και ήδη κυκλοφορεί στο εμπόριο η έκδοση του 2000) σας δίνει τη δυνατότητα να επικοινωνείτε στο Internet μέσω του Παγκόσμιου Ιστού, με σύγχρονο αλλά απλό τρόπο. Αυτή η εργασία θα σας βοηθήσει να δημιουργήσετε τη δική σας «γωνίτσα» στον Παγκόσμιο Ιστό και να σχεδιάσετε σελίδες για χρήση.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ ΙΣΤΟΣ;

Ο Παγκόσμιος Ιστός είναι ένα μέρος του Internet, μιας παγκόσμιας ομάδας υπολογιστών που συνδέονται μεταξύ τους. Αυτή η ομάδα συνδεδεμένων υπολογιστών ονομάζεται δίκτυο. Παρόλο που αρκούν δύο μόνο συνδεδεμένοι υπολογιστές για να έχουν ένα δίκτυο, το Internet είναι κάτι παραπάνω. Είναι ένα δίκτυο δικτύων και συνδέει μεταξύ τους διάφορα δίκτυα υπολογιστών σε όλο τον κόσμο. Ο δικός σας υπολογιστής είναι απλώς ένα μέρος αυτού του πολύπλοκου συστήματος. Όταν δημοσιεύετε πληροφορίες στο Internet, το μήνυμά σας έχει την δυνατότητα να φτάσει σε εκατομμύρια ανθρώπους σε όλο τον κόσμο.

Το Internet αποτελείται από διάφορες υπηρεσίες, μια από τις οποίες είναι ο Παγκόσμιος Ιστός (World Wide Web). Όλες οι υπηρεσίες του Internet περιέχουν έγγραφα με πληροφορίες σε μορφή κειμένου, αλλά μόνο ο Παγκόσμιος Ιστός υποστηρίζει εικόνες, στατικές ή

ΤΕΙ Πάτρας 1999-Ελ.Σπυρόπουλος & Αντ.Αρφάνη

κινούμενες και ήχους. Αυτή η δυνατότητα παρουσίασης των πληροφοριών με την μορφή Πολυμέσων (Multimedia), δηλαδή ως συνδυασμό εικόνων, ήχων και βίντεο, κάνει τον Ιστό μια από τις πιο δυναμικές και δημοφιλείς υπηρεσίες του Internet.

ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Τα έγγραφα που βλέπετε καθώς μετακινείστε στον Ιστό ονομάζονται Ιστοσελίδες (Web Pages). Οι Ιστοσελίδες είναι γραμμένες σε μια ειδική γλώσσα μορφοποίησης που ονομάζεται HTML (Hyper-Text Markup Language – γλώσσα σήμανσης υπερκειμένου). Η γλώσσα HTML μπορεί να διαβαστεί από οποιονδήποτε υπολογιστή διαθέτει ένα φυλλομετρητή Ιστού (Web Browser), δηλαδή ένα πρόγραμμα το οποίο μεταφράζει την HTML και παρουσιάζει στην οθόνη σας το αντίστοιχο έγγραφο πολυμέσων του Ιστού.

ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Μια Ιστοσελίδα αποτελεί συνήθως μέρος μιας ομάδας Ιστοσελίδων που ονομάζονται Θέση Ιστού (Web Site). Φανταστείτε τις θέσεις Ιστού σαν βιβλία. Όπως και ένα βιβλίο, μια θέση Ιστού έχει πολλές σελίδες οι οποίες είναι αφιερωμένες συνήθως σε ένα συγκεκριμένο θέμα.

Όταν φυλλομετράτε τον Ιστό, μετακινείστε από Ιστοσελίδα σε Ιστοσελίδα και από θέση Ιστού σε θέση Ιστού, πατώντας σε υπερσυνδέσμους. Οι υπερσυνδέσμοι (hyperlinks) μπορεί να έχουν τη μορφή κειμένου ή γραφικών και είναι υπογραμμισμένοι και επισημαίνονται με ένα μοναδικό χρώμα. Όταν πατάτε σε έναν υπερσύνδεσμο, μεταφέρεστε αυτόματα, δηλαδή μεταπηδάτε, σε μια άλλη Ιστοσελίδα. Μια άλλη μέθοδος για να μετακινείστε από σελίδα σε σελίδα

είναι οι χάρτες εικόνων (Image Maps). Οι χάρτες εικόνων είναι γραφικά με πολλούς αόρατους συνδέσμους στους οποίους μπορείτε να πατήσετε για να μεταπηδήσετε σε διάφορες σελίδες. Θα καταλάβετε ότι έχετε συναντήσει έναν χάρτη εικόνων εάν, όταν τοποθετήσετε το ποντίκι πάνω σε ένα γραφικό, ο δείκτης μετατραπεί σε χέρι που δείχνει.

ΜΕΡΟΣ 1

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΘΕΣΗΣ

ΙΣΤΟΥ



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Ο σχεδιασμός μιας θέσης Ιστού χρειάζεται πολύ σκέψη. Δεν αρκεί μόνο να επιλέξετε σε ποια κατηγορία ανθρώπων θα απευθυνθείτε και ποια θα είναι τα περιεχόμενα της θέσης, αλλά θα πρέπει να οργανώσετε και τον τρόπο παρουσίασης αυτών των πληροφοριών. Ο σχεδιασμός μιας θέσης Ιστού είναι το πιο σημαντικό βήμα στη δημιουργία της. Χωρίς καλό σχεδιασμό, η θέση Ιστού που θα δημιουργήσετε ίσως να αποτύχει. Αυτό σημαίνει ότι, κανείς δεν θα θέλει να την επισκεφτεί!

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Κατ' αρχήν, πρέπει να καθορίσετε το σκοπό που θα έχει η θέση σας στο Ιστό. Πριν ξεκινήσετε τη δημιουργία της θέσης, αναρωτηθείτε:

- Γιατί δημιουργώ αυτή την θέση Ιστού;
- Τι θέλω να μάθουν οι επισκέπτες της θέσης Ιστού;
- Σε ποιους απευθύνομαι;
- Τι είδους πληροφορίες θέλω να μοιραστώ με όσους θα επισκέπτονται τη θέση μου στον Ιστό;

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Υπάρχουν δυο κύριοι τύποι θέσεων Ιστού: οι προσωπικές και οι επαγγελματικές. Κάθε τύπος έχει διαφορετικό σκοπό. Συνήθως, οι προσωπικές θέσεις περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τους ανθρώπους που τις έχουν δημιουργήσει, όπως τα χόμπι τους, τους φίλους τους κτλ. Οι επαγγελματικές θέσεις, αντίθετα, διαφημίζουν οτιδήποτε κάνει, παράγει, χορηγεί, συνεισφέρει ή εμπορεύεται μια εταιρεία ή ένας οργανισμός. Μια επαγγελματική θέση μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο

για τη διαφήμιση μιας εταιρείας στον Ιστό, όσο και ως εναλλακτική μέθοδος πωλήσεων, επιτρέποντας στους χρήστες να αγοράζουν τα προϊόντα της μέσω του Internet. Βέβαια, μερικές θέσεις Ιστού συνδυάζουν τόσο του προσωπικού όσο και του επαγγελματικού τύπου θέσης Ιστού. Αξίζει να σημειωθεί ότι η εργασία αυτή ανήκει στον επαγγελματικό τύπο θέσης Ιστού αφού περιγράφει και διαφημίζει μια εταιρεία αυτοκινήτων.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΑΣ

Ο προσδιορισμός του κοινού σας, δηλαδή των ανθρώπων στους οποίους θέλετε να απευθυνθείτε, είναι η πιο σημαντική απόφαση που πρέπει να πάρετε κατά τον σχεδιασμό μιας θέσης Ιστού.

Αν πρόκειται να δημιουργήσετε μια προσωπική θέση Ιστού, τότε μάλλον θα θέλατε να μοιράσετε τα ενδιαφέροντα σας με τους φίλους σας και όλους όσους έχουν παρόμοια ενδιαφέροντα με εσάς. Από την άλλη, εάν πρόκειται να δημιουργήσετε μια επαγγελματική θέση, όπως αυτή της συγκεκριμένης εταιρείας αυτοκινήτων, τότε θα πρέπει να διαθέσετε πληροφορίες στους πιθανούς πελάτες σας, σχετικά με την εταιρεία σας και τα προϊόντα της. Θα πρέπει, δηλαδή, να δημιουργήσετε μια θέση Ιστού η οποία θα καλύπτει στο ενδιαφερόμενο κοινό την εικόνα της εταιρείας σας. Αφού καθορίσετε το σκοπό της θέσης σας στον Ιστό και το κοινό που θέλετε να προσελκύσετε, θα πρέπει να ξεκινήσετε το σχεδιασμό της βασικής δομής της. Αρχίστε δημιουργώντας έναν κατάλογο με όλες τις πληροφορίες που θέλετε να συμπεριλάβετε.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Όταν αποφασίσετε τι πληροφορίες θα περιέχει κάθε ιστοσελίδα, θα πάρετε μια ιδέα σχετικά με το πόσες σελίδες θα πρέπει να περιλαμβάνει η

θέση Ιστού. Αφού καθορίσετε τον αριθμό των σελίδων, αρχίστε να σκέφτεστε πως θα τις συνδέσετε μεταξύ τους. Όλες οι θέσεις Ιστού έχουν μια Εισαγωγική Σελίδα (Home Page / menu), πολλές φορές ονομάζεται και αρχική σελίδα, η οποία καλωσορίζει τους επισκέπτες και λειτουργεί ως σημείο εκκίνησης για τα υπόλοιπα περιεχόμενα της θέσης.

Αφού σχεδιάσετε την εισαγωγική σας σελίδα, πρέπει να αποφασίσετε πως θέλετε να κινούνται οι επισκέπτες στη θέση σας. Αποφασίστε αν θα επιτρέψετε στο χρήστη να μεταφέρεται σε όποια σελίδα θέλει ξεκινώντας από την εισαγωγική, ή αν θα τον κατευθύνετε σε συγκεκριμένες ομάδες σελίδων. Οι ιστοσελίδες σας πρέπει να εμφανίζονται με κάποια συγκεκριμένη σειρά. Έτσι, μπορείτε να σχεδιάσετε ένα διάγραμμα ροής, ένα δέντρο.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ ΣΤΟ FRONTPAGE

Για να λειτουργήσει το FrontPage, είναι απαραίτητα τρία κύρια στοιχεία. Ένας διακομιστής Ιστού, ο εξερευνητής ιστοσελίδας (FrontPage Explorer) και ο επεξεργαστής ιστοσελίδας (FrontPage Editor). Το καθένα από αυτά έχει ένα συγκεκριμένο ρόλο στο σχεδιασμό και την συντήρηση μιας θέσης Ιστού.

ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗΣ ΙΣΤΟΥ

Ο Παγκόσμιος Ιστός είναι ένα σύστημα πελάτη / διακομιστή (client / server). Αυτό σημαίνει ότι κάθε υπολογιστής που είναι συνδεδεμένος με τον Ιστό έχει και διαφορετικό ρόλο. Οι υπολογιστές στους οποίους είναι αποθηκευμένα τα αρχεία HTML που αποτελούν τη θέση σας στον Ιστό ονομάζονται διακομιστές. Ο διακομιστής ενεργεί σαν ένα είδος ξεναγού. Πληροφορεί τους φυλλομετρητές που αναζητούν μια

θέση Ιστού και καθοδηγεί την κάθε θέση Ιστού ώστε να εμφανίζει στο φυλλομετρητή μια συγκεκριμένη Ιστοσελίδα.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ ΜΕ FRONTPAGE EXPLORER

Στο παρελθόν, ο δημιουργός μιας θέσης Ιστού έπρεπε να παρακολουθεί μόνος του τον τρόπο σύνδεσης των σελίδων του. Με το FrontPage Explorer μπορείτε να δημιουργείτε ιστούς και να αλλάζετε την δομή τους όποτε θέλετε. Το FrontPage Explorer είναι η λειτουργική μονάδα του FrontPage που θα χρησιμοποιείτε και για την συντήρηση των ιστών σας αλλά και ως κέντρο ελέγχου της διαδικασίας σχεδιασμού θέσεων Ιστού. Στο FrontPage Explorer μπορείτε να εξετάζετε την οργάνωση και τους συνδέσμους του Ιστού σας.

ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ FRONTPAGE EXPLORER

1. Στη γραμμή εργασιών, πατήστε το Start, δείξτε στο Programs και μετά επιλέξτε Microsoft FrontPage. Θα ανοίξει το FrontPage και θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Getting Started.
2. Ενεργοποιήστε την επιλογή Create a New FrontPage Web (Δημιουργία Νέου Ιστού) και πατήστε το κουμπί OK. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου New FrontPage Web.
3. Στη ομάδα επιλογών I του πλαισίου διαλόγου, ενεργοποιήστε την επιλογή From Wizard Or Template (Με Χρήση Οδηγού ή Προτύπου).
4. Από τον κατάλογο με τους διάφορους τύπους θέσεων Ιστού επιλέξτε Empty Web (Κενός Ιστός). Το πρότυπο αυτό, δημιουργεί και ορίζει το όνομα μιας θέσης Ιστού η οποία δεν περιέχει καμία έτοιμη σελίδα.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΜΙΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΣΤΟ FRONTPAGE EDITOR

Το τελευταίο πρόγραμμα του FrontPage είναι το FrontPage Editor, δηλαδή το πρόγραμμα επεξεργασίας στο οποίο θα σχεδιάσετε τις ιστοσελίδες σας. Πρόκειται για ένα πρόγραμμα WYSIWYG (What You See Is What You Get / ότι βλέπεις, παίρνεις). Αυτό σημαίνει ότι οι ιστοσελίδες σας θα εμφανίζονται σε ένα φυλλομετρητή.

ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ FRONTPAGE EDITOR

1. Πατήστε στο κουμπί Show FrontPage Editor της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα ανοίξει το FrontPage Editor.
2. Από το μενού File (Αρχείο) επιλέξτε τη εντολή Open (Άνοιγμα). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Open.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 1^{ου} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Άνοιγμα του Explorer Πατήστε στο κουμπί Start της γραμμής εργασιών, δείξτε στο Programs και επιλέξτε Microsoft FrontPage.

Άνοιγμα του Editor

Άνοιγμα του Editor Πατήστε στο κουμπί Show FrontPage Editor της γραμμής εργαλείων του FrontPage Explorer.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΗΣ

ΙΣΤΟΥ



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Σε αυτό το κεφάλαιο θα χρησιμοποιήσετε το FrontPage για να δημιουργήσετε μια θέση Ιστού στην οποία θα προσθέσετε κάποιες Ιστοσελίδες και θα διαγράψετε κάποιες άλλες.

Πριν ξεκινήσετε να δημιουργείτε πολύπλοκες θέσεις, θα πρέπει να μάθετε τις βασικές αρχές της δημιουργίας θέσεων Ιστού. Υπάρχουν ορισμένες εργασίες, όπως η δημιουργία μιας θέσης Ιστού και η προσθήκη Ιστοσελίδων σε αυτήν, που θα πρέπει να τις εκτελείτε πάντα με τον ίδιο τρόπο.

ΤΑ ΘΕΜΕΛΙΑ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Για να δημιουργήσετε τη θέση σας θα χρησιμοποιήσετε το FrontPage Explorer και το FrontPage Editor. Το FrontPage Explorer σας δίνει τη γενική εικόνα της θέσης σας, ενώ το FrontPage Editor σας επιτρέπει να εστιάζετε την προσοχή σας κάθε σελίδα χωριστά.

Όταν δημιουργείτε μια θέση Ιστού με το FrontPage, χρησιμοποιείτε ένα πρότυπο (Template), δηλαδή ένα προσχεδιασμένο σύνολο σελίδων οι οποίες περιέχουν ήδη κάποιες γραμμές κώδικα HTML για τη δημιουργία μιας θέσης Ιστού συγκεκριμένου τύπου.

Το FrontPage σας προσφέρει μια ποικιλία προτύπων, απλών και σύνθετων. Με τα πρότυπα μπορείτε να προσθέσετε τα περιεχόμενά της στο πρότυπο που επιλέξατε.

Ο επόμενος πίνακας περιγράφει τα πρότυπα θέσεων Ιστού του FrontPage.

Πρότυπο	Χρήση
Customer Support Web	Παράγει μια θέση Ιστού στην οποία οι επισκέπτες μπορούν να

	παίρνουν πληροφορίες σχετικά με τα προϊόντα σας.
Empty Web	Σας επιτρέπει να δημιουργήσετε μια θέση Ιστού από το μηδέν.
One Page Web	Παράγει μια θέση Ιστού που περιέχει μια κενή σελίδα.
Personal Web	Παράγει μια θέση Ιστού η οποία θα περιέχει τις πληροφορίες για εσάς.
Project Web	Παράγει μια θέση Ιστού στην οποία μπορείτε να παρουσιάζετε την κατάσταση ενός έργου που βρίσκεται σε εξέλιξη.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΜΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Στην άσκηση που ακολουθεί, θα χρησιμοποιήσετε το πρότυπο One Page Web ως βάση για τη δημιουργία της εισαγωγικής σας σελίδας. Αυτό το πρότυπο περιλαμβάνει μόνο μια κενή σελίδα.

1. Πατήστε στο κουμπί Start (Έναρξη) της γραμμής εργασιών, δείξτε στο Programs (Προγράμματα), και επιλέξτε Microsoft FrontPage. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Getting Started.
2. Ενεργοποιήστε την επιλογή Create A New FrontPage Web (Δημιουργία Νέου Ιστού του FrontPage) και πατήστε στο κουμπί OK. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου New FrontPage Web. Οι επιλογές για τον τύπο και την ονομασία του νέου Ιστού είναι χωρισμένες σε δύο ενότητες (ή τμήματα).

3. Στην ενότητα 1, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένη η επιλογή One Page Web.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Όταν δημιουργείτε μια θέση Ιστού, θα πρέπει να ορίσετε και το όνομα της. Η διεύθυνση της θέσης Ιστού στο Internet (Διαδίκτυο) αποτελείται από τέσσερα μέρη: τον τύπο της υπηρεσίας, το όνομα του διακομιστή (host) στον οποίο είναι αποθηκευμένη η θέση Ιστού (δηλαδή το όνομα του βασικού ιστού), τη διαδρομή (δηλαδή το όνομα του θυγατρικού ιστού), και το όνομα του αρχείου.

Τμήμα Διεύθυνσης	Περιγραφή	Σημειώσεις
http://	Τύπος υπηρεσίας	http σημαίνει Hypertext Transport Protocol (Πρωτόκολλο Μεταφοράς Υπέρ-κειμένου)
www.bmw.com	Όνομα διακομιστή υπηρεσίας (βασικός ιστός)	Το όνομα περιοχής (domain name) του διακομιστή στον οποίο είναι αποθηκευμένες οι Ιστοσελίδες
/frontpage/	Διαδρομή αρχείου (θυγατρικός ιστός)	Ο φάκελος στον οποίο είναι αποθηκευμένη η Ιστοσελίδα και βρίσκεται κάτω από το φάκελο του διακομιστή υπηρεσίας (host) στον οποίο είναι αποθηκευμένη η θέση Ιστού
support.htm	Όνομα αρχείου	Το όνομα της Ιστοσελίδας

ΑΛΛΑΞΤΕ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΜΙΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ.

1. Από το μενού File (Αρχείο) του FrontPage Editor, επιλέξτε τη διαταγή Page Properties (Ιδιότητες Σελίδας). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Page Properties, με ανοιχτή την καρτέλα General (Γενικές).
2. Επιλέξτε το κείμενο στο πλαίσιο Title, πληκτρολογήστε BMW και μετά πατήστε στο OK. Ο τίτλος της εισαγωγικής σελίδας θα αλλάξει σε BMW. Μπορείτε να δείτε αυτήν την αλλαγή αν κοιτάξετε στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου FrontPage Editor. Το πλαίσιο διαλόγου Page Properties θα κλείσει, και το σημείο εισαγωγής θα τοποθετηθεί στην επάνω αριστερή γωνία της Ιστοσελίδας.

ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

Η σχεδίαση της εισαγωγικής σελίδας αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα στάδια της δημιουργίας μιας θέσης Ιστού. Η εισαγωγική Ιστοσελίδα είναι η πρώτη σελίδα που βλέπουν όσοι επισκέπτονται τη θέση σας και, αν είναι καλοσχεδιασμένη, είναι αυτή που θα κεντρίσει το ενδιαφέρον και την περιέργεια των επισκεπτών σας.

Η εισαγωγική σελίδα σας θα είναι επίσης το σημείο εκκίνησης για την εξερεύνηση της υπόλοιπης θέσης σας Ιστό.

Καθώς σχεδιάζετε μια Ιστοσελίδα, φανταστείτε ότι χωρίζετε σε τρεις σχεδιαστικές ενότητες: την κεφαλίδα (header), το σώμα (body), και το υποσέλιδο (footer). Η χρήση αυτών των τριών ενότητων θα σας βοηθήσει να εξασφαλίσετε τη σωστή δομή των Ιστοσελίδων σας.

Ο πίνακας που ακολουθεί περιγράφει τις γενικές περιοχές σχεδίασης.

- Κεφαλίδα** Βρίσκεται στην κορυφή της Ιστοσελίδας και περιγράφει το θέμα της.
- Σώμα** Βρίσκεται στο μέσο μιας Ιστοσελίδας και αποτελείται συνήθως από τίτλους ενότητων και τα περιεχόμενα του εγγράφου. Συχνά, το σώμα της εισαγωγικής σελίδας περιέχει υπερσυνδέσμους προς άλλες σελίδες, οι οποίες περιέχουν πρόσθετες πληροφορίες για τη θέση Ιστού.
- Υποσέλιδο** Βρίσκεται στο κάτω μέρος μιας Ιστοσελίδας και μπορεί να περιέχει συνδέσμους πλοήγησης προς άλλες σελίδες της θέσης Ιστού.

Θα πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι κάθε στοιχείο που προσθέτετε σε μια Ιστοσελίδα αυξάνει το χρόνο φόρτωσής της. Στη δεξιά πλευρά της γραμμής κατάστασης του FrontPage Editor εμφανίζετε ένας αριθμός που προσδιορίζει το χρόνο φόρτωσης της Ιστοσελίδας σας. Προσπαθήστε να περιορίσετε το χρόνο φόρτωσης σε λιγότερο από ένα λεπτό.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΜΙΑ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΣΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΑΣ.

1. Στη γραμμή εργαλείων Μορφοποίησης, πατήστε στο βέλος πτυσσόμενου πλαισίου Change Style (Αλλαγή Στυλ) και επιλέξτε heading 1 (επικεφαλίδα 1). Το σημείο εισαγωγής θα μεγαλώσει, επειδή το μέγεθος των χαρακτήρων του στυλ heading1 είναι

μεγαλύτερο από το συνηθισμένο. Στην πρώτη επικεφαλίδα κάθε σελίδας, χρησιμοποιείται συνήθως το στυλ επικεφαλίδας heading1.

2. Πληκτρολογήστε BMW. Το κείμενο θα εμφανιστεί στην επάνω αριστερή γωνία της ιστοσελίδας. Το κείμενο θα μετατραπεί σε επικεφαλίδα, επειδή το μορφοποιήσατε με το στυλ Heading 1.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΟ ΣΩΜΑ

1. Πατήστε το πλήκτρο Enter. Το σημείο εισαγωγής θα μετακινηθεί στην επόμενη γραμμή και το στυλ θα αλλάξει σε Normal (Κανονικό). Κάθε φορά που ξεκινάτε μια νέα γραμμή κειμένου, το στυλ που εφαρμόζεται είναι το Normal, εκτός και αν αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση.
2. Πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να περιέχει η εισαγωγική σας σελίδα. Καθώς πληκτρολογείτε, το κείμενο θα εμφανίζεται κάτω από την επικεφαλίδα.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΟΥΛΕΙΑΣ ΣΑΣ

Στη βασική γραμμή εργαλείων, πατήστε στο κουμπί Save (Αποθήκευση). Οι αλλαγές που έχετε κάνει στην Ιστοσελίδα θα αποθηκευτούν. Η θέση Ιστού που δημιουργείτε θα ενημερωθεί στο διακομιστή Ιστού.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΤΕ ΜΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΙΣΤΟΥ

1. Πατήστε στο κουμπί Save (Αποθήκευση) της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Save As (Αποθήκευση ως). Αυτό το πλαίσιο διαλόγου εμφανίζεται πάντα την πρώτη φορά που αποθηκεύετε μια Ιστοσελίδα.

2. Για Title, εισάγουμε την εικόνα BMW.gif. Το όνομα αρχείου στο πλαίσιο URL θα αλλάξει, ώστε να αντικατοπτρίζει τον τίτλο της ιστοσελίδας.
3. Πατήστε στο OK. Η Ιστοσελίδα θα αποθηκευθεί στη θέση σας στον ιστό.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΕΝΑ ΝΕΟ ΦΑΚΕΛΟ ΣΕ ΠΡΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΩΝ

1. Περάστε στο FrontPage Explorer. Το FrontPage Explorer θα γίνει το ενεργό πρόγραμμα.
2. Στην γραμμή Προβολών, πατήστε στο κουμπί Folders (Φάκελοι). Το FrontPage Explorer θα περάσει σε προβολή φακέλων. Θα εμφανιστούν τα τμήματα παραθύρου All Folders (Όλοι οι Φάκελοι) και Contents (Περιεχόμενα).
3. Ανοίξτε το μενού File, δείξτε στη διαταγή New, και πατήστε στο Folder. Στο τμήμα παραθύρου Contents θα δημιουργηθεί ένας φάκελος με όνομα New Folder. Το κείμενο New Folder θα είναι επιλεγμένο, ώστε να μπορέσετε να το αντικαταστήσετε με το όνομα του νέου φακέλου.
4. Πληκτρολογήστε images και πατήστε Enter.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΤΕ ΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟ ΣΕ ΝΕΟ ΦΑΚΕΛΟ

Θα μετακινήσετε τη σελίδα Υποστήριξη Πελατών στο φάκελο images που δημιουργήσατε.

1. Βεβαιωθείτε ότι η τρέχουσα προβολή του FrontPage Explorer είναι η προβολή φακέλων.

2. Στον κατάλογο Antonia site στο τμήμα παραθύρου Contents, επιλέξτε το αρχείο φωτογραφίες-μοντέλα της εταιρίας.htm και σύρετέ το στο φάκελο images. Το αρχείο φωτογραφίες-μοντέλα της εταιρίας.htm θα μετακινηθεί στο φάκελο images. Αν υπήρχαν συνδέσεις με το αρχείο φωτογραφίες-μοντέλα της εταιρίας.htm σε άλλες σελίδες της θέσης Ιστού, τότε αυτές θα ενημερώνονταν αυτόματα για την αλλαγή θέσης του αρχείου.

ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Η προβολή Πλοήγησης (Navigation) είναι μια από τις νέες προβολές του FrontPage Explorer 98. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την προβολή Πλοήγησης για να προσδιορίζετε τον τρόπο σύνδεσης κάθε σελίδας του ιστού σας με τις υπόλοιπες , διευκολύνετε τους χρήστες να μετακινούνται από τη μια σελίδα στην άλλη.

Η προβολή πλοήγησης αποτελείται από δύο τμήματα παραθύρου, τοποθετημένα το ένα πάνω από το άλλο. Το επάνω τμήμα παραθύρου Πλοήγησης, εμφανίζει τη δομή της θέσης Ιστού σε μορφή οργανογράμματος. Το τμήμα παραθύρου Αρχείων περιέχει έναν κατάλογο με τα αρχεία και τους φακέλους της θέσης Ιστού.

Για να δημιουργήσετε μια σύνδεση πλοήγησης προς μια σελίδα, μπορείτε να σύρετε το αρχείο από το τμήμα παραθύρου Αρχείων στο τμήμα παραθύρου πλοήγησης και να το συνδέσετε με την κατάλληλη σελίδα.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ ΜΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

1. Βεβαιωθείτε ότι το FrontPage Explorer είναι το ενεργό πρόγραμμα.
2. Πατήστε στο κουμπί Navigation (Πλοήγηση) της γραμμής Προβολών.
3. Κυλήστε προς τα κάτω τον κατάλογο του τμήματος παραθύρου Αρχείων, μέχρι να εμφανιστεί το ιστορία της εταιρίας.htm.
4. Σύρετε το αρχείο ιστορία της εταιρίας.htm από το τμήμα παραθύρου Αρχείων στο τμήμα παραθύρου πλοήγησης, και τοποθετήστε το κάτω από το εικονίδιο Home Page (Εισαγωγική Σελίδα).

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ ΑΚΟΜΑ ΜΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

1. Στο τμήμα παραθύρου Αρχείων, διπλαπατήστε στο φάκελο images.
2. Σύρετε το αρχείο φωτογραφίες-μοντέλα της εταιρίας.htm από το τμήμα παραθύρου Αρχείων στο τμήμα παραθύρου πλοήγησης, και τοποθετήστε το αριστερά από τα εικονίδια home page και ιστορία της εταιρίας .

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΙΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

Αν στο FrontPage Explorer διαγράψτε μια Ιστοσελίδα η οποία είναι ανοιχτή στο FrontPage Editor, αλλά μετά αν αλλάξετε γνώμη, μπορείτε να την επαναφέρετε χρησιμοποιώντας το FrontPage Editor για να την αποθηκεύσετε πάλι στη θέση ιστού. Αν διαγράψετε μια κλειστή ιστοσελίδα, δεν υπάρχει τρόπος να την επαναφέρετε.

ΔΙΑΓΡΑΨΤΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ

1. Πατήστε στο κουμπί All Files (Όλα τα Αρχεία) της γραμμής Προβολών. Θα περάσετε στην προβολή Όλων των Αρχείων, θα εμφανιστεί ένας κατάλογος με όλα τα αρχεία της Θέσης Ιστού.
2. Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο φωτογραφίες-μοντέλα της εταιρείας.htm είναι επιλεγμένο.
3. Πατήστε στο κουμπί Delete (Διαγραφή) της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Confirm Delete (Επιβεβαίωση διαγραφής) με ένα μήνυμα που σας ρωτάει αν θέλετε να διαγράψετε το επιλεγμένο αρχείο.
4. Πατήστε στο Yes. Η σελίδα εταιρεία θα διαγραφεί από τη θέση ιστού.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ ΚΥΛΙΟΜΕΝΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

Καθώς δημιουργείτε μια θέση Ιστού, ίσως αποφασίσετε να δώσετε έμφαση σε κάποιο μέρος του κειμένου σας. Μια μέθοδος είναι να προσθέσετε στην Ιστοσελίδα σας ένα κυλιόμενο μήνυμα (marquee). Κυλιόμενο μήνυμα είναι μια γραμμή κειμένου που κινείται κατά πλάτος της οθόνης.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΝΑ ΚΥΛΙΟΜΕΝΟ ΜΗΝΥΜΑ ΣΕ ΜΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

1. Μεταφερθείτε στο FrontPage Editor.
2. Στο μενού Window, στην επιλογή BMW.
3. Στο τέλος της σελίδας, πατήστε ακριβώς πριν το σημάδι παραγράφου.
4. Στο μενού Insert (Εισαγωγή), δείξτε στη διαταγή Active Elements (Ενεργά Στοιχεία) και επιλέξτε Marquee (Κυλιόμενο Μήνυμα).Θα

εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Marquee Properties (Ιδιότητες Κυλιόμενου Μηνύματος).

5. Στο πλαίσιο Text (Κείμενο) πληκτρολογήστε μια οποιαδήποτε πρόταση (πχ “ Η Βιομηχανία BMW σας καλοσορίζει στην περιοχή της στο Internet”).
6. Πατήστε στο βέλος του πτυσσόμενου καταλόγου Background Color (Χρώμα Φόντου) και επιλέξτε Custom (Προσαρμοσμένο). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Colour.
7. Στην περιοχή Basic Color, επιλέξτε το τελευταίο χρώμα της πρώτης γραμμής.
8. Πατήστε στο κουμπί OK. Το πλαίσιο διαλόγου color θα κλείσει.
9. Πατήστε πάλι στο OK. Το πλαίσιο διαλόγου Marquee Properties θα κλείσει και το κυλιόμενο μήνυμα θα εισαχθεί στην Ιστοσελίδα.
10. Πατήστε στη καρτέλα Preview (Προεπισκόπηση) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου FrontPage Editor για να δείτε τη σελίδα με το κυλιόμενο μήνυμα.
11. Πατήστε στη καρτέλα για να επανέλθετε σε Κανονική Προβολή.
12. Αποθηκεύστε την Ιστοσελίδα.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 2^{ΟΥ} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Σκοπός	Ενέργεια
Δημιουργία θέσης Ιστού από ένα πρότυπο.	Ανοίξτε το παράθυρο FrontPage Explorer. Ανοίξτε το μενού File, στη διαταγή New, και επιλέξτε FrontPage Web. Στο τμήμα 1,

	<p>επιλέξτε το πρότυπο που θέλετε. Στο πλαίσιο κειμένου Choose a Title for Your FrontPage Web του τμήματος 2, πληκτρολογήστε το όνομα του Ιστού σας. Πατήστε στο OK.</p>
<p>Δημιουργία Ιστοσελίδας από πρότυπο.</p>	<p>Άνοιξε το παράθυρο FrontPage Editor. Επιλέξτε τη διαταγή New του μενού File. Επιλέξτε ένα πρότυπο από την καρτέλα Page και πατήστε στο OK.</p>
<p>Προσθήκη επικεφαλίδας σε μια σελίδα.</p>	<p>Άνοιξτε την Ιστοσελίδα. Στη γραμμή εργαλείων Μορφοποίησης, πατήστε στο βέλος του πτυσσόμενου καταλόγου Change Style, επιλέξτε Page Properties. Στην καρτέλα General, επιλέξτε το κείμενο του πλαισίου Title, πληκτρολογήστε το νέο τίτλο της Ιστοσελίδας, και πατήστε στο OK.</p>
<p>Αποθήκευση νέας Ιστοσελίδας σε θέση Ιστού.</p>	<p>Πατήστε στο κουμπί Save της βασικής γραμμής εργαλείων. Στο πλαίσιο Title, πληκτρολογήστε τον τίτλο της Ιστοσελίδας. Πατήστε στο OK.</p>
<p>Εισαγωγή Ιστοσελίδας σε θέση</p>	<p>Άνοιξτε το παράθυρο FrontPage</p>

<p>Ιστού.</p>	<p>Explorer.Ανοίξτε το μενού File και επιλέξτε Import. Πατήστε στο κουμπί Add File, επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισάγετε και πατήστε στο Open. Πατήστε στο κουμπί OK του πλαισίου διαλόγου Import File to FrontPage Web.</p>
<p>Δημιουργία νέου φακέλου σε θέση Ιστού.</p>	<p>Στην προβολή φακέλων του FrontPage Explorer, επιλέξτε τη θέση νέου φακέλου στο τμήμα παραθύρου All Folders. Ανοίξτε το μενού File, δείξτε στη διαταγή New, και επιλέξτε Folder.Πληκτρολογήστε το όνομα του νέου φακέλου και πατήστε το πλήκτρο ENTER.</p>
<p>Προσθήκη Ιστοσελίδας στη δομή πλοήγησης.</p>	<p>Στην προβολή Πλοήγησης του FrontPage Explorer, σύρετε το κατάλληλο αρχείο από το τμήμα παραθύρου πλοήγησης, και τοποθετήστε το στο σημείο που θέλετε.</p>
<p>Διαγραφή Ιστοσελίδας .</p>	<p>Στην προβολή όλων των αρχείων του FrontPage Explorer, επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε στο κουμπί Delete.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΝΔΕΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ



ΣΥΝΔΕΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Αν οι ιστοσελίδες σας δεν συνδέονται μεταξύ τους, οι επισκέπτες της θέσης σας στον ιστό θα πρέπει να πληκτρολογούν τη διεύθυνση κάθε σελίδας που θέλουν να δουν. Ένα τυπογραφικό λάθος μπορεί να τους μεταφέρει σε λάθος σελίδα ή και σε τελείως διαφορετική θέση στον ιστό. Η λύση σε αυτό το πρόβλημα είναι οι υπερσύνδεσμοι.

Ένας υπερσύνδεσμος (hyperlink) είναι μια σύνδεση HTML μεταξύ δύο ιστοσελίδων, οι οποίες μπορούν να βρίσκονται στην ίδια θέση ή σε διαφορετικές θέσεις ιστού. Οι υπερσύνδεσμοι συνδέουν τις ιστοσελίδες και τις θέσεις Ιστού μεταξύ τους και κάνουν τον Ιστό μια πραγματικά παγκόσμια οντότητα. Ως υπερσυνδέσμους μπορείτε να χρησιμοποιείτε τόσο κείμενο όσο και γραφικά.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΜΕ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟΥΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι σύνδεσμοι της εισαγωγικής σας σελίδας θα πρέπει να μεταφέρουν τον επισκέπτη στα ενδότερα της θέσης Ιστού. Οι υπόλοιπες Ιστοσελίδες θα πρέπει να περιέχουν ένα σύνδεσμο προς την εισαγωγική σελίδα, καθώς και συνδέσμους που θα οδηγούν τον επισκέπτη στην επόμενη Ιστοσελίδα που θέλετε να δει. Αν ένα συγκεκριμένο θέμα καταλαμβάνει αρκετές Ιστοσελίδες, τότε θα πρέπει να δημιουργήσετε συνδέσμους οι οποίοι θα δίνουν στον επισκέπτη τη δυνατότητα να μετακινείτε εμπρός και πίσω σε αυτή τη σειρά σελίδων.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Οι υπερσύνδεσμοι αυτοί εμφανίζονται στο φυλλμετρητή σας με μορφή έγχρωμου υπογραμμισμένου κειμένου, το αρχικό τους όνομα θα αλλάξει όταν τους χρησιμοποιήσετε.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΝΑΝ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΑΝΟΙΧΤΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

1. Στο τμήμα παραθύρου Πλοήγησης, διπλοπατήστε στο εικονίδιο BMW για να ανοίξετε την εισαγωγική σελίδα της θέσης Ιστού.
2. Στη βασική γραμμή εργαλείων, πατήστε το κουμπί Show FrontPage Explorer. Το παράθυρο του FrontPage Explorer θα ενεργοποιηθεί.
3. Στο τμήμα παραθύρου Πλοήγησης, διπλοπατήστε στο εικονίδιο Φωτογραφίες . Η σελίδα Φωτογραφίες θα εμφανιστεί στο FrontPage Editor.
4. Από το μενού Window, επιλέξτε Φωτογραφίες της εταιρίας και θα ενεργοποιηθεί η σελίδα. Αυτή είναι η σελίδα που θα περιέχει τον υπερσύνδεσμο.
5. Κυλήστε τη σελίδα προς τα κάτω και επιλέξτε το κείμενο ****ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ****. Θα μετατρέψουμε αυτή τη λέξη σε υπερσύνδεσμο.
6. Πατήστε στο κουμπί Create or Edit Hyperlink (Δημιουργία ή Επεξεργασία Υπερσυνδέσμου) της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Create Hyperlink.
7. Στη στήλη Name (Όνομα), επιλέξτε το αρχείο φωτογραφίες της εταιρίας.htm. Ο υπερσύνδεσμος θα συνδέσει την εισαγωγική σελίδα BMW με τη σελίδα ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ. Για να

βεβαιωθείτε ότι ο υπερσύνδεσμος δείχνει στη σωστή σελίδα, ελέγξτε το πλαίσιο URL, στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

8. Πατήστε OK και μετά πατήστε σε ένα κενό σημείο της σελίδας. Μετά τη δημιουργία του υπερσυνδέσμου, το κείμενο **ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ** θα πρέπει να έχει μπλε χρώμα και να είναι υπογραμμισμένο.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΑΛΛΟΝ ΕΝΑ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Βεβαιωθείτε ότι η σελίδα Υποστήριξη Πελατών είναι ενεργή. Αν δεν είναι, ανοίξτε το μενού Window και επιλέξτε Υποστήριξη Πελατών .
2. Κυλήστε στο κάτω μέρος της σελίδας και επιλέξτε τη λέξη Κεντρική σελίδα .
3. Πατήστε στο κουμπί Create or Edit Hyperlink της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Create Hyperlink.
4. Επιλέξτε το αρχείο Υποστήριξη Πελατών.htm και πατήστε στο OK. Πατήστε έξω από το κείμενο για να το επιλέξετε. Το κείμενο Κεντρική σελίδα έχει μετατραπεί σε υπερσύνδεσμο προς τη σελίδα.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΩΝ ΜΕ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ

Σύμφωνα με ένα γενικό κανόνα, οι ιστοσελίδες σας δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερες από τρεις σελίδες οθόνης. Μερικές ιστοσελίδες, όμως, υπερβαίνουν αυτό το προτεινόμενο όριο. Για να χωρίσετε μια σελίδα σε ενότητες και να τη διαχειρίσετε ευκολότερα, μπορείτε να προσθέσετε σελιδοδείκτες (book marks) για τον εντοπισμό συγκεκριμένων πληροφοριών.

Όταν δημιουργείτε ένα σελιδοδείκτη, πρέπει να προσδιορίσετε, δηλαδή να επισημάνετε, το συγκεκριμένο σημείο της σελίδας στο οποίο θέλετε να σας μεταφέρει ο υπερσύνδεσμος.

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΩΝ

Αν διαγράψετε μια ιστοσελίδα, οι υπερσυνδέσμοι που έδειχναν σε αυτήν θα παραμείνουν στις υπόλοιπες σελίδες της θέσης σας. Αυτοί οι άκυροι πλέον υπερσύνδεσμοι πρέπει να καταργηθούν, ώστε οι επισκέπτες σας να αποφύγουν τα μηνύματα λάθους που θα εμφανιστούν αν προσπαθήσουν να συνδεθούν με σελίδες που δεν υπάρχουν πια.

ΚΑΤΑΡΓΗΣΤΕ ΕΝΑΝ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟ

1. Βεβαιωθείτε ότι το FrontPage Editor είναι ενεργό.
2. Από το μενού Window, επιλέξτε τη σελίδα BMW. Η σελίδα BMW θα ενεργοποιηθεί.
3. Επιλέξτε τις λέξεις “ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ”.
4. Ανοίξτε το μενού Edit και πατήστε στη διαταγή Unlink (Αποσύνδεση). Η σύνδεση θα καταργηθεί και οι λέξεις “ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ” θα πάρει τη μορφή κανονικού κειμένου.
5. Επιλέξτε το κείμενο *Κεντρική σελίδα *. Ανοίξτε το μενού Edit και επιλέξτε τη διαταγή Unlink. Πατήστε έξω από το επιλεγμένο κείμενο. Ο σύνδεσμος Κεντρική σελίδα θα καταργηθεί.
6. Πατήστε στο κουμπί Save της βασικής γραμμής εργαλείων. Οι αλλαγές που κάνετε στη σελίδα θα αποθηκευτούν στη θέση Ιστού σας.
7. Κλείστε το FrontPage Editor και αποθηκεύστε τις αλλαγές σας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 3^{ΟΥ} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Σκοπός	Ενέργεια
Δημιουργία υπερσυνδέσμου κειμένου.	Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μετατρέψετε σε υπερσύνδεσμο. Πατήστε στο κουμπί Create or Edit Hyperlink. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να ανοίγει όποτε ενεργοποιείτε το σύνδεσμο και πατήστε στο OK.
	Επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο που θέλετε να επεξεργαστείτε. Πατήστε στο κουμπί Create or Edit Hyperlink. Επιλέξτε τη νέα ιστοσελίδα που θέλετε να συνδέσετε και πατήστε στο OK.
Παρακολούθηση υπερσυνδέσμου.	Πατήστε στον υπερσύνδεσμο που θέλετε να ακολουθήσετε. Από το μενού Go, επιλέξτε Follow Hyperlink.
Δημιουργία σελιδοδείκτη	Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως σελιδοδείκτη. Από το μενού Edit επιλέξτε τη διαταγή Bookmark και πατήστε στο OK.

<p>Δημιουργία υπερσυνδέσμου προς ένα σελιδοδείκτη.</p>	<p>Επιλέξτε το κείμενο με το οποίο θέλετε να χρησιμοποιήσετε τον υπερσύνδεσμο. Πατήστε στο κουμπί Create or Edit Hyperlink. Πατήστε στο βέλος πτυσσόμενου καταλόγου Bookmark, επιλέξτε στο όνομα του σελιδοδείκτη, και πατήστε στο OK.</p>
<p>Δημιουργία υπερσυνδέσμου προς μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p>	<p>Επιλέξτε το κείμενο από το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε τον υπερσύνδεσμο. Πατήστε στο κουμπί Create or Edit Hyperlink. Πατήστε στο κουμπί Make A Hyperlink That Sends E-mail. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε στο OK.</p>
<p>Κατάργηση υπερσυνδέσμου.</p>	<p>Επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο που θέλετε να καταργήσετε. Από το μενού Edit επιλέξτε τη διαταγή Unlink.</p>
<p>Ενεργοποίηση κοινόχρηστων ορίων</p>	<p>Από το μενού Tools του FrontPage Explorer, επιλέξτε τη διαταγή Shared Border. Επιλέξτε τα κοινόχρηστα όρια που θέλετε να ενεργοποιήσετε, και πατήστε στο OK.</p>

<p>Απενεργοποίηση των κοινοχρήστων ορίων σε μία μόνο σελίδα.</p>	<p>Από το μενού Tools του FrontPage Explorer, επιλέξτε τη διαταγή Shared Borders. Ενεργοποιήστε την επιλογή Set For This Page Only. Επιλέξτε τα κοινόχρηστα όρια που θέλετε να απενεργοποιήσετε και πατήστε στο OK.</p>
--	---

ΜΕΡΟΣ 2

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ

ΣΤΗΣΙΜΟ &

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ



ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΣΙΜΟ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Οι Ιστοσελίδες σας επιτρέπουν να μοιράζεστε πληροφορίες με τους επισκέπτες του ιστού σας. Εσείς πρέπει να αποφασίσετε πως θα παρουσιάζονται οι πληροφορίες, ώστε οι επισκέπτες των σελίδων σας να θέλουν να τις διαβάσουν. Η προσθήκη οπτικών στοιχείων στο κείμενο των σελίδων σας είναι ένας τρόπος για να τις κάνετε ελκυστικές.

Όταν μορφοποιείτε κείμενο, μπορείτε να αλλάξετε το στυλ, τη γραμματοσειρά, ή το χρώμα του. στυλ είναι ένα σύνολο επιλογών μορφοποίησης κειμένου το οποίο έχει συγκεκριμένο όνομα και χρησιμοποιείται για τον καθορισμό της εμφάνισης του κειμένου. Γραμματοσειρά είναι μια οικογένεια χαρακτήρων η οποία περιλαμβάνει διαφορετικά εφέ και διαφορετικά μεγέθη χαρακτήρων. Αξίζει να σημειωθεί πως οι σπουδαστές αυτής της εργασίας πήραν σαν δεδομένο ότι οι αναγνώστες είναι ήδη εξοικειωμένοι ή έστω γνωρίζουν βασικές έννοιες με τα Windows, τα Windows NT ή το Microsoft Office. Οπότε δεν θα γίνει ιδιαίτερη επέκταση αυτού του κεφαλαίου αφού οι ενέργειες για την εκτέλεση της μορφοποίησης κειμένου είναι γνωστές.

ΑΛΛΑΞΤΕ ΧΡΩΜΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑΣ




1. Επιλέξτε την επικεφαλίδα BMW, στην αρχική σελίδα
2. Πατήστε στο κουμπί Text Color (Χρώμα Κειμένου) της γραμμής εργαλείων Μορφοποίησης. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Color.
3. Επιλέξτε ένα οποιοδήποτε χρώμα επιθυμείτε και πατήστε OK. Το χρώμα της επικεφαλίδας θα αλλάξει. Βεβαιωθείτε ότι η επικεφαλίδα είναι ακόμα επιλεγμένη.
4. Στη γραμμή εργαλείων Μορφοποίησης, πατήστε στο βέλος του πτυσσόμενου καταλόγου Font (Γραμματοσειρά) και επιλέξτε ένα

οποιοδήποτε είδος γραμματοσειράς. Πατήστε σε ένα σημείο της σελίδας για να δείτε τις αλλαγές στην επικεφαλίδα.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΙΑΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

Κατά την δημιουργία μιας θέσης Ιστού, ίσως αποφασίσετε να αναδιατάξετε το κείμενο που περιέχει. Αντί να διαγράψετε τις πληροφορίες και να τις καταχωρίσετε πάλι από την αρχή, μπορείτε απλώς να αποκόψετε το κείμενο (Cut) και να το επικολλήσετε (Paste).

Ο πίνακας που ακολουθεί περιγράφει τα βασικότερα εργαλεία επεξεργασίας κειμένου που διαθέτει το FrontPage.

ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Αποκοπή	Μετακινεί το επιλεγμένο κείμενο από μια ιστοσελίδα .
	Αντιγραφή	Αντιγράφει το επιλεγμένο κείμενο από μια ιστοσελίδα .
	Επικόλληση	Εισάγει το επιλεγμένο κείμενο στο σημείο που θέλετε.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΤΕ ΚΕΙΜΕΝΟ

1. Πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων CTRL + HOME. Το σημείο εισαγωγής θα μετακινηθεί στην αρχή του σώματος της ιστοσελίδας.
2. Επιλέξτε την παράγραφο που αρχίζει με τις λέξεις ' !!!! '. Φροντίστε να επιλέξετε και το σημάδι παραγράφου στο τέλος του κειμένου.
3. Πατήστε στο κουμπί Cut της βασικής γραμμής εργαλείων. Το κείμενο της σελίδας θα μεταφερθεί στο Πρόχειρο (Clipboard).
4. Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μετά το κείμενο ' !!!! '.

5. Πατήστε το κουμπί Paste (επικόλληση) της Βασικής Γραμμής εργαλείων. Το κείμενο θα μεταφερθεί στη νέα θέση.
6. Πατήστε στο κουμπί Save της βασικής γραμμής εργαλείων.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΕΝΑ ΚΕΛΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑΣ

1. Σύρετε το ποντίκι για να επιλέξετε τα κελιά που περιέχουν τις λέξεις move και run.
2. Από το μενού Table (Πίνακας), επιλέξτε τη διαταγή Cell Properties (Ιδιότητες Κελιών). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου της διαταγής.
3. Στην ομάδα επιλογών Layout, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Header Cell (Κελί Επικεφαλίδας).
4. Πατήστε στο OK. Το κείμενο της πρώτης γραμμής του πίνακα θα μορφοποιηθεί ως επικεφαλίδα.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΘΕΜΑΤΩΝ

Μια νέα λειτουργία του FrontPage 98 σας διευκολύνει να βελτιώνετε την εμφάνιση των θέσεων Ιστού που σχεδιάζετε. Ένα θέμα (Theme) είναι ένας επαγγελματικά σχεδιασμένος συνδυασμός στυλ γραμματοσειρών, χρωμάτων και γραφικών τα οποία μπορείτε να εφαρμόζετε στις Ιστοσελίδες σας. Μερικά από τα στοιχεία των Ιστοσελίδων που μπορούν να ελεγχθούν μέσω των θεμάτων είναι οι εικόνες φόντου, τα χρώματα, τα γραφικά κουμπιών, οι κουκκίδες και τα στυλ κειμένου.

Μπορείτε να επιλέξετε την εφαρμογή διαφορετικών ρυθμίσεων σε κάθε ένα από τα θέματα: να επιλέξετε αν οι Ιστοσελίδες σας θα είναι δυναμικές, με κινούμενα γραφικά και ζωνρά χρώματα ή στατικές χαμηλών τόνων και χωρίς πολλά στολίδια. Όταν εφαρμόζετε ένα θέμα σε μια θέση που περιέχει γραμμές πλοήγησης, οι σύνδεσμοι των γραμμών πλοήγησης παίρνουν τη μορφή κουμπιών ή άλλων υπερσυνδέσμων

γραφικών. Μπορείτε επίσης, να εφαρμόσετε διαφορετικά θέματα στις διάφορες σελίδες για να δώσετε μεγαλύτερη ποικιλία στη θέση σας, αν και ο γενικός κανόνας είναι να εφαρμόζετε ένα μόνο θέμα σε όλη τη θέση Ιστού. Αν και μπορείτε να μορφοποιήσετε μόνοι σας τις Ιστοσελίδες σας, η εφαρμογή ενός προσχεδιασμένου θέματος είναι ο γρηγορότερος και καλύτερος τρόπος για να δώσετε σε όλη τη θέση σας μια ομοιόμορφη και επαγγελματική εμφάνιση.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕ ΕΝΑ ΘΕΜΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΙΣΤΟΥ

1. Βεβαιωθείτε ότι το FrontPage Explorer είναι ενεργό. Αν είναι απαραίτητο, κυλήστε τη γραμμή Προβολών προς τα κάτω και πατήστε στο κουμπί Themes. Θα περάσετε σε προβολή Θεμάτων.
2. Από το κατάλογο θεμάτων, επιλέξτε Expedition.
3. Πατήστε στο κουμπί Apply (Εφαρμογή). Αν εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου για να σας ρωτήσει εάν θέλετε να εφαρμόσετε το θέμα, πατήστε Yes.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 4^{ου} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Μορφοποίηση κειμένου	Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μορφοποιήσετε. Από το μενού Format, επιλέξτε τη διαταγή Font. Αλλάξτε τις ιδιότητες της γραμματοσειράς και πατήστε OK.
Αναίρεση αλλαγών	Πατήστε το κουμπί Undo.
Επανάληψη αλλαγών	Πατήστε το κουμπί Redo.
Δημιουργία κελιών επικεφαλίδας	Επιλέξτε τα κελιά που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως επικεφαλίδες. Στο μενού

	Table, πατήστε στη διαταγή Cell Properties. Στην ομάδα επιλογών Layout, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Header Cell και πατήστε OK.
Μορφοποίηση πίνακα	Πατήστε σε ένα σημείο του πίνακα. Από το μενού Table, επιλέξτε Table Properties. Αλλάξτε τη μορφοποίηση του πίνακα και πατήστε OK.
Εφαρμογή θέματος σε θέση Ιστού	Περάστε στη προβολή θεμάτων του FrontPage Explorer. Επιλέξτε ένα θέμα και τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του σύμφωνα με τις ανάγκες σας. Πατήστε στο κουμπί Apply.
Αλλαγή θέματος σε μια μόνο σελίδα	Από το μενού Format του FrontPage Editor, επιλέξτε τη διαταγή Theme. Επιλέξτε ένα θέμα και τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του. Πατήστε OK

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ ΣΕ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ



ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ ΣΕ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

Τα τελευταία χρόνια έχει σημειωθεί καταπληκτική πρόοδος στη δημιουργία και την αναπαραγωγή πολυμέσων μέσω υπολογιστών. Οι ρεαλιστικοί ήχοι και οι κινούμενες εικόνες αποτελούν πλέον συνηθισμένα χαρακτηριστικά των σύγχρονων εφαρμογών. Οι σχεδιαστές θέσεων Ιστού εκμεταλλεύονται ήδη αυτές τις νέες τεχνολογίες το ίδιο μπορείτε να κάνετε και εσείς με το FrontPage. Το πρώτο πράγμα που προσέχει κανείς σε μια καλή θέση Ιστού είναι τα γραφικά, οι ήχοι, και οι κινούμενες εικόνες.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΣΤΙΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΣΑΣ

Ένα μεγάλο πρόβλημα κατά την επιλογή των εικόνων που θα συμπεριλάβετε στη θέση Ιστού σας είναι το που θα τις βρείτε. Μπορείτε να προμηθευτείτε εικόνες από μια ποικιλία πηγών. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα σαρωτή (scanner) γραφείου για να μετατρέψετε τις δικές σας φωτογραφίες ή σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή. Μπορείτε να "κατεβάσετε" έτοιμες εικόνες που διατίθενται δωρεάν από τον Ιστό, ή να αγοράσετε έτοιμες εικόνες σε δίσκους CD-ROM.

Ένα ακόμα πρόβλημα είναι ο χρόνος που απαιτείται για το "κατέβασμα" ή την αντιγραφή των γραφικών σας.

Δεν μπορείτε να γνωρίζετε για πόσο χρόνο είναι κανείς διατεθειμένος να περιμένει μέχρι να φορτωθεί κάποια εικόνα. Δεν υπάρχουν ξεκάθαροι κανόνες σχετικά με το πόσο είναι το "υπερβολικά μεγάλο", αλλά θα πρέπει πάντα να αναρωτιέστε αν το γραφικό που επιλέγετε αξίζει το κόστος του σε ταχύτητα.

Μια τυπική θέση Ιστού μπορεί να περιλαμβάνει εκατοντάδες γραφικά και άλλα αρχεία πολυμέσων, όπως κουμπιά, μοτίβα φόντου, χάρτες εικόνων, ήχους και αποσπάσματα βίντεο.

Μερικές φορές, οι εικόνες χρειάζονται κάποια επεξεργασία, πριν την εισαγωγή τους σε μια θέση Ιστού. Το FrontPage Editor παρέχει αρκετές λειτουργίες για την επεξεργασία εικόνων, όπως η μετατροπή χρωμάτων σε διαφανή, η επανάληψη της δειγματοληψίας, και η ρύθμιση της φωτεινότητας (*brightness*) ή της αντίθεσης (*contrast*), μέσω της γραμμής εργαλείων Εικόνας (*Image*).

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΓΡΑΦΙΚΩΝ

Υπάρχουν δύο μορφές αρχείων γραφικών που χρησιμοποιούνται συνήθως με τους φυλλομετρητές του Ιστού: η μορφή *Graphics Interchange Format* (*GIF*) και η μορφή *Joint Photographic Expert Group* (*JPEG*).

Μορφή γραφικών	Χρήση
JPEG	Φωτογραφίες πλήρους χρώματος (περισσότερα από 256 χρώματα) λόγω του μεγάλου αριθμού χρωμάτων που υποστηρίζει, η μορφή JPEG είναι ιδανική για φωτογραφίες.
GIF	Εικόνες με 256 ή λιγότερα χρώματα. Ο μικρότερος αριθμός χρωμάτων δίνει στα αρχεία GIF το πλεονέκτημα της ταχύτερης φόρτωσης έναντι των JPEG.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Στο Κεφάλαιο 2 "Δημιουργία θέσης Ιστού", περιγράφεται ο τρόπος εισαγωγής ενός αρχείου. Ωστόσο, επειδή έχετε αποθηκεύσει τα αρχεία σας σε ένα φάκελο, θα χρειαστεί να μεταφέρετε στη θέση Ιστού ολόκληρο το φάκελο.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΙΣΤΟΥ

Η εισαγωγή φακέλου μοιάζει με την εισαγωγή αρχείου, που περιγράψαμε στο Κεφάλαιο 2, με τη διαφορά ότι αντί να προσθέσουμε στη θέση Ιστού ένα μόνο αρχείο, προσθέτουμε ένα φάκελο με όλα τα αρχεία που περιέχει.

Όταν εισάγετε ένα φάκελο, μπορείτε να εκμεταλλευτείτε τη Λίστα Εισαγωγής (Import List) του FrontPage. Χρησιμοποιήστε τη Λίστα Εισαγωγής για να εξετάσετε τα αρχεία που περιέχει ο φάκελος. Αφού προσθέσετε τα αρχεία στη Λίστα Εισαγωγής, μπορείτε να επιλέξετε μόνο τα αρχεία που χρειάζεστε, και να εισάγετε το φάκελο μαζί με τα επιλεγμένα αρχεία σε ένα και μόνο βήμα. Ο εισαγμένος φάκελος θα εμφανιστεί στο τμήμα παραθύρου Αρχείων της προβολής Πλοήγησης για να δείτε τα περιεχόμενα του θα πρέπει να περάσετε σε προβολή Φακέλων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΕ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

Οι εικόνες δεν εμφανίζονται σε καμία Ιστοσελίδα αν δεν τις τοποθετήσετε στη θέση που θέλετε. Όταν "εισάγετε" μια εικόνα σε μια Ιστοσελίδα, στην ουσία καταχωρίζετε μια αναφορά προς το αρχείο που περιέχει την εικόνα.

ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΕΝΑ ΧΑΡΤΗ

1. Στην προβολή Πλοήγησης, διπλοπατήστε στο εικονίδιο της σελίδας BMW. Θα ανοίξει το παράθυρο του Front Page Editor και θα εμφανιστεί σελίδα BMW.
2. Πατήστε τα πλήκτρα CTRL+HOME για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στην αρχή της σελίδας.
3. Πατήστε στο κουμπί Insert Image (Εισαγωγή Εικόνας) της Βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Image.
4. Διπλοπατήστε στο όνομα αρχείου BMW.gif. Το πλαίσιο διαλόγου Image θα κλείσει και η εικόνα που επιλέξατε θα εισαχθεί στη σελίδα BMW.
5. Από το μενού File επιλέξατε τη διαταγή Save.
6. Πατήστε στο κουμπί Show Front Page Explorer της Βασικής γραμμής εργαλείων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να στοιχίσετε την εικόνα, επιλέξτε τη στο Front Page Editor. Ανοίξτε το μενού Edit και πατήστε στη διαταγή Image Properties. Ανοίξτε την καρτέλα Appearance (Εμφάνιση), πατήστε στο βέλος του πτυσσόμενου καταλόγου Alignment (Στοιχισι), και επιλέξτε τη στοιχισι που θέλετε.

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΑΝΗ

Όταν εισάγετε ένα γραφικό σε μια Ιστοσελίδα, εμφανίζεται πίσω από την εικόνα ένα τετράγωνο πλαίσιο. Αυτό το πλαίσιο αντιπροσωπεύει το φόντο της εικόνας. Στις εικόνες GIF, αν το φόντο της εικόνας αποτελείται από ένα μόνο χρώμα, μπορείτε να το μετατρέψετε σε διαφανές.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΩΝ VIDEO ΣΕ ΜΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Οι εικόνες στον Παγκόσμιο Ιστό δεν χρειάζεται να είναι στατικές. Μπορείτε να τραβήξετε την προσοχή των επισκεπτών σας προσθέτοντας κίνηση στην Ιστοσελίδα σας με τη μορφή κινούμενων εικόνων GIF, δηλαδή εικόνων που φαίνονται να κινούνται στη σελίδα. Ένα αρχείο Video είναι μια σειρά από Frames όπου όλες μαζί συνθέτουν ένα Video Clip. Στο FrontPage μπορείτε να εισάγετε ένα αρχείο Video.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟ VIDEO

1. Στο τμήμα παραθύρου Πλοήγησης του FrontPage Explorer, διπλοπατήστε στη σελίδα Φωτογραφίες. Η σελίδα Φωτογραφίες θα εμφανιστεί στο παράθυρο του FrontPage Editor.
2. Βεβαιωθείτε ότι το σημείο εισαγωγής βρίσκεται στην μέση της σελίδας.
3. Πατήστε στο κουμπί Insert Image της Βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Image.
4. Επιλέγουμε το αρχείο Video που θέλουμε να εισάγουμε στην σελίδα και το ευθυγραμμίζουμε στο κέντρο .
5. Για τη δημιουργία thumbnails, εισάγουμε έναν πίνακα ανάλογα με τις στήλες που θέλουμε. Από το Tools επιλέγουμε Options. Ρυθμίζουμε την εμφάνιση των Thymbnails μέσα στη σελίδα.
6. Τοποθετούμε τον κέρσορα μέσα σε ένα κελί και εισάγουμε μια εικόνα. Επιλέγουμε την εικόνα που βρίσκεται στον πίνακα. Από το μενού Tools επιλέγουμε AutoThumbnails και η φωτογραφία γίνεται μικρή.
7. Από το μενού File, επιλέξτε τη διαταγή Save.
8. Ανοίξτε την καρτέλα Preview (Προεπισκόπηση) του FrontPage Editor για να δείτε το κινούμενο γραφικό.

9. Κλείστε το παράθυρο του FrontPage Editor.

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΜΙΑ ΕΙΚΟΝΑ

Ορισμένοι επισκέπτες της θέσης Ιστού σας ίσως να μη διαθέτουν φυλλομετρητή γραφικών, ενώ κάποιοι άλλοι ίσως να έχουν απενεργοποιήσει τη φόρτωση των εικόνων για να επιταχύνουν το φυλλομετρητή τους. Έτσι, θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας και τους χρήστες που δεν μπορούν να δουν τα γραφικά της θέσης Ιστού σας.

Καθώς, προετοιμάζετε τη θέση σας, θα πρέπει να καταχωρίσετε και το κείμενο που θα παρουσιάζεται στη θέση κάποιου γραφικού. Στους φυλλομετρητές που μπορούν να εμφανίσουν γραφικά, αυτό το κείμενο θα είναι ορατό μέχρι να φορτωθεί η αντίστοιχη εικόνα. Επιπλέον, ορισμένοι φυλλομετρητές όπως το Internet Explorer παρουσιάζουν το κείμενο αυτό και μετά τη φόρτωση του γραφικού, όποτε τοποθετείτε το δείκτη του ποντικιού πάνω από το γραφικό.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΚΟΥΜΠΙΩΝ ΣΤΙΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΣΑΣ

Άλλος ένας ενδιαφέρον τρόπος για τη σύνδεση Ιστοσελίδων μεταξύ τους είναι και η προσθήκη μεταβαλλόμενων κουμπιών. Τα *μεταβαλλόμενα κουμπιά* (Hover buttons) ανήκουν στα νέα ενεργά στοιχεία του FrontPage 98 όταν τοποθετείτε το δείκτη του ποντικιού πάνω σε ένα μεταβαλλόμενο κουμπί στο φυλλομετρητή σας, τότε η μορφή του κουμπιού αλλάζει με την εφαρμογή κάποιου εφέ, για παράδειγμα με την αλλαγή του χρώματος του.

Μπορείτε να προσαρμόσετε ένα μεταβαλλόμενο κουμπί χρησιμοποιώντας διαφορετικά χρώματα, γραμματοσειρές, εικόνες, ήχους και εφέ κίνησης και να το χρησιμοποιήσετε ως υπερσύνδεσμο για άλλες σελίδες της θέσης σας στον Ιστό.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟ ΗΧΟΥ

Θα προσθέσετε τον ήχο ενός αυτοκινήτου στο παρασκήνιο μιας Ιστοσελίδας. Η σελίδα ονομάζεται Carpat Sound και βρίσκεται ήδη στη θέση Ιστού σας. Στην ίδια σελίδα περιλαμβάνεται επίσης και κείμενο το οποίο ζητά από το χρήστη να κάνει υπομονή όσο φορτώνεται ο ήχος.

Θα συνδέσετε το κουμπί Sound της σελίδας Φωτογραφίες-Μοντέλα της εταιρίας με τη σελίδα Carpat Sound, ώστε όσοι ανοίξουν τη σελίδα Φωτογραφίες-Μοντέλα της εταιρίας να μπορούν να επιλέξουν αν θα ακούσουν τον ήχο ή όχι.

1. Στο τμήμα παραθύρου Αρχείων της προβολής Πλοήγησης, διπλοπατήστε στη σελίδα Carpat Sound. Στο FrontPage Editor θα εμφανιστεί η σελίδα Carpat Sound, η οποία περιέχει το κείμενο "Loading Sound".
2. Από το μενού File, επιλέξτε Page Properties (Ιδιότητες Σελίδας). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Page Properties.
3. Βεβαιωθείτε ότι ανοιχτή είναι η καρτέλα General, και πατήστε στο κουμπί Browse της περιοχής Background Sound. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Background Sound.
4. Διπλοπατήστε στο φάκελο Sound και μετά διπλοπατήστε στο αρχείο BMW. Το πλαίσιο διαλόγου Background Sound θα κλείσει , και το όνομα του αρχείου ήχου θα καταχωριστεί στο πλαίσιο διαλόγου Page Properties.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟΝ ΗΧΟ

Μπορείτε να μορφοποιήσετε ένα ήχο έτσι ώστε να επαναλαμβάνεται όσες φορές θέλετε αφού φορτωθεί για πρώτη φορά, ο ήχος μπορεί να επαναλαμβάνεται συνεχώς χωρίς να χρειάζεται να ξαναφορτωθεί. Η επανάληψη ενός ήχου είναι ένας τρόπος αύξησης της διάρκειας του, χωρίς να έχετε το τίμημα της μεγάλης αναμονής κατά τη φόρτωση.

1. Βεβαιωθείτε ότι το πλαίσιο διαλόγου Page Properties είναι ανοιχτό και ότι βρίσκεται στην καρτέλα General. Το όνομα του αρχείου με τον ήχο του αυτοκινήτου, που εισαγάγατε στην προηγούμενη άσκηση, θα πρέπει να εμφανίζεται στο πλαίσιο Location (Θέση) της ομάδας επιλογών Background Sound.
2. Βεβαιωθείτε ότι το πλαίσιο ελέγχου Forever (Ατέρμονα) είναι επιλεγμένο. Το πλαίσιο ελέγχου Forever δημιουργεί ένα συνεχή βρόχο. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ένα βρόχο που θα επαναλαμβάνει τον ήχο από 0 έως 9999 φορές, πατώντας στο επάνω ή στο κάτω βέλος του πλαισίου Loop.
3. Πατήστε στο OK.
4. Ανοίξτε την καρτέλα Preview του FrontPage Editor και ακούστε τον ήχο.
5. Από το μενού File, επιλέξτε τη διαταγή Exit και μετά πατήστε στο κουμπί Yes για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας.

ΣΥΜΒΟΥΛΗ: Για να καταργήσετε έναν ήχο παρασκηνίου που έχετε εισαγάγει, επιλέξτε Page Properties από το μενού File και βεβαιωθείτε ότι είναι ανοιχτή η καρτέλα General. Επιλέξτε το κείμενο του πλαισίου Location στην ομάδα επιλογών Background Sound και πατήστε το πλήκτρο Delete. Μετά πατήστε στο κουμπί OK.

Περίληψη 5^ο Κεφαλαίου

Σκοπός	Ενέργεια
Εισαγωγή γραφικού	Στο FrontPage Editor, πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να τοποθετήσετε το γραφικό. Πατήστε στο κουμπί Insert Image. Στο πλαίσιο διαλόγου Image, διπλοπατήστε στο αρχείο εικόνας που θέλετε να εισαγάγετε.
Μετατροπή γραφικού σε μορφή GIF ή JPEG	Εισαγάγετε ένα γραφικό διαφορετικής μορφής αρχείου (όχι JPEG ή GIF). Στο μενού File, πατήστε στη διαταγή Save. Βεβαιωθείτε ότι στο πλαίσιο διαλόγου Save Embedded Files έχει καταχωριστεί το σωστό όνομα αρχείου και πατήστε στο Yes.
Μετατροπή γραφικού σε διαφανές	Πατήστε στο γραφικό για να το επιλέξετε. Πατήστε στο κουμπί Make Transparent. Μετακινήστε το δείκτη στο φόντο του γραφικού και πατήστε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού.
Δημιουργία γραφικού συνδέσμου	Πατήστε στο γραφικό που θέλετε να ορίσετε ως σύνδεσμο, για να το επιλέξετε. Πατήστε στο κουμπί Create Or Edit Hyperlink. Στο πλαίσιο διαλόγου Create Hyperlink, εντοπίστε τον προορισμό του συνδέσμου, επιλέξτε τον και πατήστε στο OK.

Δημιουργία θερμού σημείου σε ένα χάρτη εικόνων	Επιλέξτε το χάρτη εικόνων. Στη γραμμή εργαλείων Εικόνας, πατήστε σε ένα από τα τρία εργαλεία σχεδίασης. Σχεδιάστε το σχήμα του θερμού σημείου στο χάρτη εικόνων, δημιουργήστε ένα σύνδεσμο γραφικού στο πλαίσιο διαλόγου Create Hyperlink, και πατήστε στο OK.
Προσθήκη ήχου	Στο μενού File, πατήστε στη διαταγή Page Properties. Βεβαιωθείτε ότι είναι ανοιχτή η καρτέλα General. Στην ομάδα επιλογών Background Sound, πατήστε στο κουμπί Browse. Εντοπίστε το αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε και διπλοπατήστε σε αυτό. Πατήστε στο OK.
Μορφοποίηση ήχου	Στο μενού File, πατήστε στη διαταγή Page Properties. Επιλέξτε την καρτέλα General, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις για τον ήχο παρασκηνίου, και πατήστε στο OK.
Προσθήκη ταινίας	Πατήστε στο σημείο που θέλετε να εμφανίζεται η ταινία. Στο μενού Insert, δείξτε στη διαταγή Active Elements και πατήστε στην επιλογή Video. Εντοπίστε το αρχείο που θέτετε να εισαγάγετε και διπλοπατήστε στο όνομα του.

<p>Μορφοποίηση αρχείου βίντεο</p>	<p>Επιλέξτε την εικόνα της ταινίας. Από το μενού Edit επιλέξτε τη διαταγή Image Properties. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις της καρτέλας Video στο πλαίσιο διαλόγου Image Properties, και πατήστε στο OK.</p>
<p>Προσθήκη μεταβαλλόμενου κουμπιού</p>	<p>Πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να τοποθετήσετε το μεταβαλλόμενο κουμπί. Στο μενού Insert του FrontPage Editor, δείξτε στο Active Elements και επιλέξτε Hover Button. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις και πατήστε στο OK.</p>

ΜΕΡΟΣ 3

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΕΩΝ ΙΣΤΟΥ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΜΩΝ



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΜΩΝ

Οι αλληλεπιδραστικές φόρμες είναι ένας από τους πιο συνηθισμένους τρόπους για την ανταλλαγή πληροφοριών και τη διεξαγωγή συναλλαγών μέσω του Internet ή του ενδοδικτύου σας.

Με το Microsoft Front Page μπορείτε να δημιουργήσετε φόρμες, τις οποίες θα μπορούν να συμπληρώνουν οι επισκέπτες της θέσης σας στον Ιστό για να ζητούν πληροφορίες ή για να σας στέλνουν τα σχόλια τους.

Ο γρηγορότερος τρόπος για να δημιουργήσετε φόρμες επαγγελματικής ποιότητας είναι να χρησιμοποιήσετε *πρότυπα*, όπως αυτά που περιλαμβάνονται στο Front Page.

Το Front Page περιλαμβάνει 26 πρότυπα Ιστοσελίδων, μεταξύ των οποίων και διάφορες συνηθισμένες φόρμες. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε από αυτές τις φόρμες, είτε μετά από κατάλληλη προσαρμογή, είτε όπως είναι. Αν καμία από τις φόρμες του Front Page δεν ικανοποιεί τις ανάγκες σας, τότε μπορείτε εύκολα να σχεδιάσετε τις δικές σας.

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΕΝΑ ΠΡΟΤΥΠΟ

1. Στο παράθυρο του Front Page Explorer, πατήστε στο κουμπί Show Front Page Editor. Θα ανοίξει το παράθυρο του Front Page Editor και θα εμφανιστεί μια νέα λευκή σελίδα με το τρέχον θέμα.
2. Στο μενού File, πατήστε στη διαταγή Guest Book. Θα εμφανιστεί το πρότυπο Guest Book.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΡΑΔΙΟΠΛΗΚΤΡΩΝ

Για να επιτρέψετε στους επισκέπτες σας να διαλέγουν μια μόνο επιλογή από μια ολόκληρη ομάδα διαθεσίμων επιλογών, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε *ραδιοπλήκτρα* (τα οποία ονομάζονται και κουμπιά επιλογών). Κάθε ραδιοπλήκτρο θα πρέπει να το προσθέσετε ξεχωριστά στην Ιστοσελίδα και να πληκτρολογήσετε δίπλα του μια φράση για τον προσδιορισμό της λειτουργίας του.

Όταν ο χειριστής φορμών μεταβιβάζει τις πληροφορίες σε εσάς, ο διακομιστής Ιστού στέλνει τόσο το όνομα ομάδας (group name) όσο και την τιμή (value) του ραδιοπλήκτρου που επέλεξε ο επισκέπτης σας. Για παράδειγμα, αν διπλοπατήσετε σε καθένα από τα ραδιοπλήκτρα στο επάνω μέρος του προτύπου BMW Guest, θα διαπιστώσετε ότι όλα τα κουμπιά έχουν το όνομα ομάδας "Title", αλλά το κείμενο στο πεδίο Value κάθε ραδιοπλήκτρου είναι διαφορετικό.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΝΑ ΡΑΔΙΟΠΑΗΚΤΡΟ

1. Από το μενού View, επιλέξτε τη διαταγή Forms Toolbar (Γραμμή Εργαλείων Φορμών). Η γραμμή εργαλείων Φορμών θα εμφανισθεί κάτω ή δίπλα από τη γραμμή εργαλείων Μορφοποίησης.
2. Διπλοπατήστε το κουμπί της φόρμας (Radio Button).
3. Στο πεδίο Value/Label δίνουμε το όνομα του κουμπιού που θα εμφανίζεται στην σελίδα .

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ

Το πλαίσιο κειμένου μιας γραμμής (one - line text box) εμφανίζεται στο φυλλομετρητή με τη μορφή ενός ορθογωνίου και καταλαμβάνει μια γραμμή στη σελίδα. Συνήθως, αυτά τα πλαίσια χρησιμοποιούνται για τα μικρά κείμενα, όπως ταχυδρομικές διευθύνσεις ή διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμοί τηλεφώνου, ή αριθμοί πιστωτικών καρτών.

Τα πλαίσια κειμένου έχουν ιδιότητες, όπως και τα ραδιοπλήκτρα. Κάθε πλαίσιο κειμένου πρέπει να έχει διαφορετικό όνομα, ώστε ο διακομιστής να μπορεί να ταξινομεί τις πληροφορίες τους.

Συνήθως, τα πλαίσια κειμένου μιας γραμμής είναι κενά μέχρι να τα συμπληρώσει ο χρήστης. Μπορείτε όμως να δώσετε μια προεπιλεγμένη τιμή σε ένα πλαίσιο κειμένου, η οποία να εμφανίζεται σε αυτό μέχρι ο χρήστης να την αντικαταστήσει με κάτι άλλο.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΤΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ

Οι πτυσσόμενοι κατάλογοι σας επιτρέπουν να παρέχετε στο χρήστη μια ομάδα επιλογών. Οι πτυσσόμενοι κατάλογοι εμφανίζονται στους φυλλομετρητές ως πλαίσια κειμένου μιας γραμμής, με ένα κάτω βέλος στο δεξιό άκρο τους. Αν πατήσετε στο κάτω βέλος, εμφανίζεται ο κατάλογος των διαθέσιμων επιλογών. Αφού δημιουργήσετε έναν πτυσσόμενο κατάλογο, θα πρέπει να ορίσετε τις επιλογές που θα περιέχει, διαφορετικά θα είναι κενός.

Όπως ισχύει και για άλλα αλληλεπιδραστικά πεδία, οι πτυσσόμενοι κατάλογοι πρέπει να έχουν ένα όνομα, ώστε ο διακομιστής να ταξινομεί σωστά τις πληροφορίες. Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες του πτυσσόμενου καταλόγου. Για παράδειγμα, μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ώστε οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν πολλά στοιχεία από τον ίδιο κατάλογο.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Όπως και τα ραδιοπλήκτρα, τα *πλαίσια ελέγχου* (check boxes) είναι ένας γρήγορος τρόπος καθορισμού επιλογών. Τα πλαίσια ελέγχου εμφανίζονται στη σελίδα με τη μορφή μικρών τετραγώνων στα οποία προστίθεται ένα σημάδι ελέγχου μόλις τα επιλέξετε (ενεργοποιήσετε). Αντίθετα από τα ραδιοπλήκτρα (τα οποία σας επιτρέπουν να επιλέξετε ένα μόνο στοιχείο από μια ομάδα), τα πλαίσια ελέγχου σας δίνουν τη δυνατότητα να ενεργοποιείτε πολλές επιλογές μαζί.

Όταν δημιουργείτε ένα πλαίσιο ελέγχου, πρέπει να ορίζετε το όνομα του και να του δίνετε μια τιμή. Το όνομα ενός πλαισίου ελέγχου μοιάζει με το όνομα ομάδας (Group Name) που δίνετε σε ένα ραδιοπλήκτρο. Αντιστοιχεί στην κατηγορία στην οποία ανήκει το πλαίσιο ελέγχου.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Τα κυλιόμενα πλαίσια κειμένου χρησιμοποιούνται συνήθως όταν θέλετε λεπτομερείς απαντήσεις από τους επισκέπτες σας. Όταν εμφανίζονται σε φυλλομετρητές, έχουν τη μορφή μεγάλων πλαισίων κειμένου με μια ράβδο κύλισης στη δεξιά πλευρά τους.

Μπορείτε να ορίσετε τις τιμές των ιδιοτήτων του πλαισίου κειμένου, όπως την αρχική του τιμή, το πλάτος του, ή τον αριθμό γραμμών κειμένου που θα εμφανίζει.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΝΑ ΚΥΛΙΟΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Τοποθετείστε το δείκτη εισαγωγής μετά από το νέο πλαίσιο ελέγχου και το κείμενο του, και πατήστε ENTER.
2. Στη γραμμή εργαλείων Φορμών, πατήστε στο κουμπί Scrolling Text Box (Κυλιόμενο Πλαίσιο Κειμένου). Στη σελίδα σας θα εμφανιστεί ένα κυλιόμενο πλαίσιο κειμένου.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΟΥΜΠΙΩΝ ΔΙΑΤΑΓΩΝ

Εκτός από τα ραδιοπλήκτρα και τα πλαίσια ελέγχου, μπορείτε να δημιουργήσετε και κουμπιά διαταγών, τα οποία εμφανίζονται συνήθως στους φυλλομετρητές ως μικρά ορθογώνια ή οβάλ σχήματα. Συνήθως οι φόρμες περιλαμβάνουν δύο κουμπιά διαταγών στο κάτω μέρος τους: το κουμπί Submit (Υποβολή) και το κουμπί Reset (Επαναφορά). Όταν

κάποιος επισκέπτης πατήσει στο κουμπί Submit, τότε οι πληροφορίες που έχει καταχωρήσει στη φόρμα θα σταλούν στο διακομιστή. Το κουμπί Reset βρίσκεται συνήθως δίπλα στο κουμπί Submit. Όταν κάποιος επισκέπτης πατήσει στο κουμπί Reset, τα δεδομένα των πεδίων της φόρμας θα διαγραφούν αυτόματα, και η φόρμα θα επανέλθει στην αρχική της κατάσταση. Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ιδιότητες των κουμπιών διαταγών, όπως το όνομα, την τιμή και τον τύπο τους.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΜΑΣ ΩΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

Τα πρότυπα μπορούν να σας βοηθήσουν σημαντικά όταν ξεκινάτε τη δημιουργία των δικών σας Ιστοσελίδων. Όταν όμως δημιουργείτε μια Ιστοσελίδα με βάση ένα πρότυπο, θα πρέπει να την αποθηκεύσετε ως αρχείο Ιστού για να ενσωματώσετε στη θέση σας. Τώρα που έχετε πλέον προσαρμόσει τη σελίδα Ραντεβού Πελατών σύμφωνα με τις ανάγκες της δικής σας θέσης Ιστού, μπορείτε να την αποθηκεύσετε ως αρχείο HTML, και μετά να δημιουργήσετε ένα σύνδεσμο προς αυτήν από την εισαγωγική σελίδα της θέσης σας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 6^{ΟΥ} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Σκοπός	Ενέργεια
Επιλογή προτύπου	Στο παράθυρο του Front Page Editor, επιλέξτε τη διαταγή New από το μενού File. Επιλέξτε το πρότυπο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε στο κουμπί OK.
Προσθήκη κειμένου σε πρότυπο	Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αντικαταστήσετε και πληκτρολογήστε το νέο.
Προσθήκη ραδιοπλήκτρου	Πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να εμφανίζεται το ραδιοπλήκτρο. Πατήστε στο κουμπί Radio Button. Διπλοπατήστε στο ραδιοπλήκτρο, πληκτρολογήστε ένα όνομα στο πλαίσιο Group Name και μια τιμή (κειμένου) στο πλαίσιο Value. Πατήστε στο OK.

Προσθήκη πλαισίου κειμένου μιας γραμμής	Πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να τοποθετήσετε το πλαίσιο κειμένου. Πατήστε στο κουμπί One Line Text Box. Διπλοπατήστε στο πλαίσιο κειμένου και πληκτρολογήστε ένα όνομα στο όνομα στο πλαίσιο Name. Πατήστε στο OK.
Προσθήκη πτυσσόμενου καταλόγου	Πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να εμφανίζεται ο πτυσσόμενος κατάλογος. Πατήστε στο κουμπί Add και πληκτρολογήστε τη λέξη ή τη φράση που θέλετε να εμφανίζεται στον κατάλογο. Επαναλάβετε τη διαδικασία για όσα στοιχεία θέλετε να προσθέσετε στον κατάλογο. Πατήστε στο κουμπί OK.
Προσθήκη πλαισίου ελέγχου	Πατήστε εκεί όπου θέλετε να τοποθετήσετε το πλαίσιο ελέγχου. Πατήστε στο κουμπί Check Box. Διπλοπατήστε στο πλαίσιο ελέγχου. Στο πλαίσιο ελέγχου, και στο πλαίσιο Value πληκτρολογήστε την τιμή του. Πατήστε στο κουμπί OK.
Προσθήκη κυλιόμενου πλαισίου κειμένου	Πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να τοποθετήσετε το κυλιόμενο πλαίσιο κειμένου. Πατήστε στο κουμπί Scrolling Text Box. Διπλοπατήστε στο κυλιόμενο πλαίσιο κειμένου. Πληκτρολογήστε το όνομα του στο πλαίσιο Name και πατήστε στο κουμπί OK.
Προσθήκη κουμπιού διαταγής	Πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να τοποθετήσετε το κουμπί διαταγής. Πατήστε στο κουμπί Push Button. Διπλοπατήστε στο κουμπί διαταγής. Στο πλαίσιο Name, πληκτρολογήστε το όνομα του κουμπιού διαταγής. Στο πλαίσιο Value / Label πληκτρολογήστε την τιμή του κουμπιού και επιλέξτε τον τύπο του από την ομάδα επιλογών Button Type. Πατήστε στο OK.

Αποθήκευση των δεδομένων μιας φόρμας	Διπλοπατήστε στο κουμπί διαταγής. Πατήστε στο κουμπί Form. Στο πλαίσιο File Name, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου όπου θέλετε να αποθηκεύονται τα αποτελέσματα. Πατήστε στο κουμπί Options. Βεβαιωθείτε ότι η καρτέλα File Results είναι ανοιχτή. Πατήστε στο βέλος πτυσσόμενου καταλόγου File Format και επιλέξτε τη μορφή του αρχείου. Ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Include Field Names και πατήστε στο κουμπί OK.
--------------------------------------	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ

Μπορείτε να τοποθετήσετε πολλές Ιστοσελίδες μαζί σε ένα μόνο παράθυρο φυλλομετρητή , χρησιμοποιώντας πλαίσια (Frames). Τα πλαίσια χωρίζουν το παράθυρο ενός φυλλομετρητή σε ανεξάρτητες κυλιόμενες περιοχές , ενώ σε κάθε πλαίσιο μπορεί να εμφανίζεται μια διαφορετική Ιστοσελίδα ή εικόνα. Τα πλαίσια σας προσφέρουν μεγαλύτερη στην οργάνωση σχετικών μεταξύ τους πληροφοριών σε μια θέση Ιστού.

Στο FrontPage, μπορείτε να δημιουργήσετε Ιστοσελίδες πλαισίων χρησιμοποιώντας πρότυπα σελίδων πλαισίων. Αυτά τα πρότυπα σας επιτρέπουν να επιλέξετε από μια μεγάλη ποικιλία διατάξεων πλαισίων. Αφού δημιουργήσετε μια νέα σελίδα πλαισίων μέσω ενός προτύπου, μπορείτε να επιλέξετε τις Ιστοσελίδες που θα εμφανίζονται σε κάθε πλαίσιο.

Ενώ τα πλαίσια σας βοηθούν να οργανώσετε τις Ιστοσελίδες σας, τα λειτουργικά στοιχεία του FrontPage (FrontPage components) σας επιτρέπουν να προσθέσετε αυτόματα κάποιες πληροφορίες στη θέση Ιστού σας. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα λειτουργικά στοιχεία του FrontPage για να προσθέσετε σε μια σελίδα συγκεκριμένες πληροφορίες, όπως την ημερομηνία και την ώρα της τελευταίας ενημέρωσής της.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΠΛΑΙΣΙΑ

Αν και σημαντικό να σχεδιάζετε προσεκτικά όλες τις Ιστοσελίδες σας, η χρήση πλαισίων απαιτεί ακόμη μεγαλύτερη προσοχή. Θα πρέπει να λάβετε υπόψη το είδος των πληροφοριών που θα εμφανίζονται στα πλαίσιά σας, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο οι επισκέπτες της θέσης

σας θα μετακινούνται από σελίδα σε σελίδα. Με τα πλαίσια του FrontPage μπορείτε να χωρίσετε μια Ιστοσελίδα σε ενότητες γραμμών και στηλών. Σε κάθε πλαίσιο μπορεί να εμφανίζεται και μια διαφορετική Ιστοσελίδα.

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε πλαίσια για να παρουσιάζετε πληροφορίες είτε σε συγκεκριμένες μόνο σελίδες, είτε σε ολόκληρη τη θέση Ιστού. Η συλλογή πλαισίων που εμφανίζεται σε μια Ιστοσελίδα ονομάζεται *σύνολο πλαισίων* (framesets). Για παράδειγμα, όλα τα πλαίσια που εμφανίζονται στο παράθυρο του φυλλομετρητή σας αυτή τη στιγμή αποτελούν το σύνολο πλαισίων Felines. Γενικά, κάθε οριζόντιο πλαίσιο (πλαίσιο γραμμής) εμφανίζει ένα διαφορετικό θέμα, ενώ τα γειτονικά κατακόρυφα πλαίσια εμφανίζουν συνήθως θέματα τα οποία έχουν σχέση.

ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Για να σας βοηθήσει να σχεδιάζετε γρήγορα περίπλοκες σελίδες πλαισίων, το FrontPage συνοδεύεται από αρκετά πρότυπα πλαισίων. Μπορείτε να επιλέξετε από μια μεγάλη ποικιλία προτύπων πλαισίων, όπως τα Contents (Περιεχόμενα), Nested Hierarchy (Ενθετη Ιεραρχία), και Header (Επικεφαλίδα).

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΕΝΑ ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΛΑΙΣΙΩΝ .

1. Κλείστε το παράθυρο του φυλλομετρητή σας.
2. Στη γραμμή εργαλείων, πατήστε στο κουμπί Show FrontPage Editor.
3. Στο παράθυρο του FrontPage Editor, πατήστε στη διαταγή New του μενού File. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου New Page.

4. Ανοίξτε την καρτέλα Frames, επιλέξτε το πρότυπο Header, και πατήστε στο κουμπί OK. Στο FrontPage Editor θα εμφανιστεί ένα κενό σύνολο πλαισίων αποτελούμενο από δύο οριζόντια πλαίσια.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΠΛΑΙΣΙΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού, στη γραμμή μεταξύ των δύο πλαισίων. Ο δείκτης θα πάρει τη μορφή κατακόρυφου βέλους διπλής αιχμής.
2. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο CTRL και σύρετε το όριο προς τα κάτω, κατά 7 εκατοστά περίπου. Ένα νέο πλαίσιο θα εμφανιστεί στο μέσο της σελίδας.
3. Τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στο αριστερό όριο του νέου πλαισίου. Ο δείκτης θα πάρει τη μορφή οριζόντιου βέλους διπλής αιχμής.
4. Κρατήστε πατημένο το CTRL και σύρετε το όριο προς τα δεξιά, κατά 8 εκατοστά περίπου. Στο μέσον της σελίδας θα εμφανιστούν δύο πλαίσια.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ

Στο FrontPage μπορείτε να επιλέξετε τις ιδιότητες (attributes), δηλαδή τα χαρακτηριστικά των πλαισίων, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου Frame Properties (Ιδιότητες Πλαισίου). Όταν ανοίγετε ένα σύνολο πλαισίων, βλέπετε ταυτόχρονα πολλές Ιστοσελίδες. Αν μια Ιστοσελίδα περιέχει συνδέσμους, τότε μπορείτε να εμφανίζετε τα συνδεδεμένα αρχεία στο ίδιο πλαίσιο αντικαθιστώντας την προηγούμενη σελίδα, ή να τα ανοίγετε σε ένα διαφορετικό πλαίσιο το οποίο ονομάζεται *πλαίσιο -στόχος*. Το πλαίσιο-στόχος είναι κάποιο άλλο πλαίσιο του ίδιου συνόλου, στο οποίο μπορεί να εμφανιστεί το συνδεδεμένο αρχείο. Όταν

δημιουργείτε ένα σύνολο πλαισίων, σε κάθε πλαίσιο αντιστοιχεί ένα προεπιλεγμένο πλαίσιο-στόχος. Η χρήση πλαισίων-στόχων σας επιτρέπει να ελέγχετε ποιες πληροφορίες θα παραμένουν στατικές σε μια σελίδα και ποιες θα αλλάζουν.

Τώρα που έχετε δημιουργήσει μια σελίδα με τέσσερα πλαίσια, πρέπει να ορίσετε τις ιδιότητες κάθε πλαισίου. Για να μπορεί το FrontPage να αναγνωρίζει τα διαφορετικά πλαίσια ενός συνόλου πλαισίων, θα πρέπει να δώσετε στο κάθε πλαίσιο της σελίδας ένα μοναδικό όνομα. Το FrontPage εκτελεί αυτόματα αυτή την εργασία, αλλά ίσως θελήσετε να αλλάξετε τα προεπιλεγμένα ονόματα για να τα κάνετε πιο κατανοητά. Μετά, θα πρέπει να αντιστοιχίσετε μια συγκεκριμένη αρχική Ιστοσελίδα σε κάθε πλαίσιο.

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΤΕ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΣΕ ΠΛΑΙΣΙΑ

1. Επιλέξτε τη διαταγή Frame Properties (Ιδιότητες Πλαισίου) από το μενού Frame. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Frame properties (Ιδιότητες Πλαισίου).
2. Στο πλαίσιο Name, πληκτρολογήστε τη λέξη Φωτογραφίες.
3. Πατήστε στο κουμπί Browse, δίπλα από το πλαίσιο Initial Page (Αρχική Σελίδα), στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Edit Hyperlink (Επεξεργασία Υπερσυνδέσμου). Εδώ θα ορίσετε την Ιστοσελίδα του επιλεγμένου πλαισίου. Όταν το σύνολο πλαισίων φορτωθεί για πρώτη φορά σε ένα φυλλομετρητή, στο επιλεγμένο πλαίσιο θα εμφανιστεί η σελίδα που του αντιστοιχίσατε.
4. Ανοίξτε το φάκελο images! Από τον κατάλογο αρχείων, επιλέξτε το images.htm και πατήστε στο κουμπί OK.

5. Πατήστε στο κουμπί Frames Page. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Page Properties.
6. Απενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Show Borders (Εμφάνιση Περιγράμματος) και πατήστε στο OK.
7. Βεβαιωθείτε ότι το πλαίσιο ελέγχου Resizable In Browser (Αλλαγή Μεγέθους στο Φυλλομετρητή) είναι απενεργοποιημένο και ότι στο πλαίσιο Show Scrollbars (Εμφάνιση Ράβδων Κύλισης) εμφανίζεται η ένδειξη Never (Ποτέ). Πατήστε στο κουμπί OK. Στο επάνω πλαίσιο θα ανοίξει η σελίδα images!

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ –ΣΤΟΧΟ

1. Πατήστε στο πλαίσιο main_text (δεύτερη γραμμή, δεύτερη στήλη) και επιλέξτε τη διαταγή Page Properties του μενού Edit. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Page Properties.
2. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η καρτέλα General.
3. Πατήστε στο κουμπί Change Target Frame (Αλλαγή Πλαισίου-Στόχου), δίπλα από το πλαίσιο Default Target Frame. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Target Frame. Στην περιοχή Current Frames Page (Τρέχουσα Σελίδα Πλαισίων) θα εμφανιστεί μια προεπισκόπηση της σελίδας πλαισίων.
4. Στην περιοχή Current Frames Page, πατήστε στο πρώτο πλαίσιο της δεύτερης γραμμής. Στο πλαίσιο Target Setting θα εμφανιστεί λέξη “contents”, δηλαδή το όνομα του πλαισίου-στόχου που επιλέξατε.
5. Πατήστε το κουμπί OK κάθε πλαισίου διαλόγου για να τα κλείσετε.
6. Αποθηκεύστε το σύνολο πλαισίων με τη διαταγή Save του μενού File. Στο πλαίσιο URL, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου (htm) και πατήστε στο κουμπί OK.

ΕΞΕΤΑΣΤΕ ΕΝΑ ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΑΙΣΙΩΝ

1. Πατήστε στο κουμπί Preview In Browser (Προεπισκόπηση στο Φυλλομετρητή) της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα ανοίξει το παράθυρο του φυλλομετρητή σας και θα εμφανιστεί η σελίδα ****.
2. Αν πατήσετε σε κάποιο από τα κουμπιά πλοήγησης του επάνω οριζοντίου πλαισίου, θα πρέπει να φορτωθεί η αντίστοιχη σελίδα της θέσης Ιστού.
3. Αφού εξετάσετε το σύνολο πλαισίων, κλείσετε το παράθυρο του φυλλομετρητή σας .

ΧΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ FRONT PAGE ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ας υποθέσουμε ότι θέλετε σε κάθε σελίδα της θέσης σας να εμφανίζετε ένα μήνυμα για τα πνευματικά σας δικαιώματα (copyright). Μια απλή λύση είναι να χρησιμοποιήσετε ένα λειτουργικό στοιχείο (component) του FrontPage, ώστε οι πληροφορίες πνευματικών δικαιωμάτων να εμφανίζονται αυτόματα σε κάθε σελίδα. Ένα λειτουργικό στοιχείο αποτελείται από ένα σύνολο βημάτων τα οποία ακολουθεί κάποιο πρόγραμμα για να εκτελέσει μια συγκεκριμένη διαδικασία. Ο πίνακας που ακολουθεί περιγράφει τα διάφορα λειτουργικά στοιχεία του FrontPage.

Λειτουργικό στοιχείο	Περιγραφή
Comment (Σχόλιο)	Εισάγει κείμενο στη σελίδα για δική σας πληροφόρηση.
Confirmation Field (Πεδίο Επιβεβαίωσης)	Καταχωρίζει τα περιεχόμενα ενός πεδίου φόρμας σε μια σελίδα επιβεβαίωσης.

Hit Counter (Αριθμός Επισκεπτών)	Προσθέτει ένα αριθμητικό πεδίο ,στο οποίο καταγράφεται ο αριθμός των επισκεπτών της θέσης σας στον Ιστό.
Include Page (Συμπερίληψη Σελίδας)	Εισάγει τα περιεχόμενα μιας άλλης Ιστοσελίδας τη στιγμή που κάποιος επισκέπτης φορτώνει την τρέχουσα σελίδα στο φυλλομετρητή του.
Scheduled Image (Προγραμματισμένη Εικόνα)	Εισάγει μια εικόνα η οποία εμφανίζεται στους επισκέπτες μόνο για μια ορισμένη χρονική περίοδο.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ HIT COUNTER

1. Μεταφερθείτε στο Front Page Explorer. Στο τμήμα παραθύρου Πλοήγησης, διπλοπατήστε στο εικονίδιο BMW. Πατήστε στην αρχή της κενής γραμμής που βρίσκεται στο τέλος της σελίδας, αμέσως πριν από το κάτω κοινόχρηστο όριο.
2. Πατήστε στο κουμπί Italic (Πλάγια Γραφή) της γραμμής εργαλείων Μορφοποίησης. Το κείμενο θα εμφανιστεί με πλάγια γραφή
3. Πληκτρολογήστε Times this Web site has been visited: (Αριθμός επισκέψεων στη θέση Ιστού).
4. Πατήστε το πλήκτρο ΔΙΑΣΤΗΜΑ και μετά πατήστε στο κουμπί Insert Front Page Component (Εισαγωγή Λειτουργικού Στοιχείου του Front Page) της Βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου.
5. Επιλέξτε το λειτουργικό στοιχείο Hit Counter και πατήστε στο κουμπί OK. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου.

6. Στην ομάδα επιλογών Counter Style (Στυλ Μετρητή), επιλέξτε το δεύτερο στυλ της λίστας. Πατήστε στο OK.
7. Πατήστε στο κουμπί Save της Βασικής γραμμής εργαλείων. Κλείστε το Front Page Editor.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 7^{ΟΥ} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Σκοπός	Ενέργεια
Δημιουργία σελίδας πλαισίων	Στο μενού File του Front Page Editor πατήστε στη διαταγή New. Ανοίξτε την καρτέλα Frames και επιλέξτε ένα πρότυπο πλαισίων. Πατήστε στο κουμπί OK.
Προσθήκη πλαισίου σε μια σελίδα πλαισίων	Τοποθετήστε το δείκτη στο περίγραμμα ενός πλαισίου μέχρι να πάρει τη μορφή βέλους διπλής αιχμής. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο CTRL και σύρετε το όριο του πλαισίου μέχρι να σχηματίσετε ένα πλαίσιο με το μέγεθος που θέλετε.
Αντιστοιχήσει Ιστοσελίδας σε πλαίσιο	Επιλέξτε τη διαταγή Frame Properties από το μενού Frame. Πατήστε στο Browse και επιλέξτε τη σελίδα που θέλετε να εμφανίζεται στο πλαίσιο. Πατήστε διαδοχικά στα δύο κουμπιά OK.

Ορισμός προεπιλεγμένου πλαισίου-στόχου	Δώστε τη διαταγή Page Properties File. Ανοίξτε την καρτέλα General. Πατήστε στο κουμπί Change Target Frame. Επιλέξτε το επιθυμητό πλαίσιο-στόχο και πατήστε στο κουμπί OK. Πατήστε ξανά στο OK.
Αποθήκευση συνόλου πλαισίων	Πατήστε στη διαταγή Save του μενού File. Πληκτρολογήστε το URL και το όνομα του συνόλου πλαισίων και μετά πατήστε στο κουμπί OK.
Προσθήκη λειτουργικού στοιχείου του FrontPage	Πατήστε στο σημείο όπου θέλετε να προσθέσετε το λειτουργικό στοιχείο. Πατήστε στο κουμπί Insert FrontPage Component. Επιλέξτε ένα λειτουργικό στοιχείο και πατήστε στο κουμπί OK. Επιλέξτε τις ιδιότητες του λειτουργικό στοιχείο από το πλαίσιο διαλόγου Component Properties. Πατήστε στο OK.

ΜΕΡΟΣ 4

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΙΣΤΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ



ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Αφού δημοσιεύσετε μια θέση Ιστού, θα πρέπει να τη συντηρείτε περιοδικά για να τη διατηρείτε ενημερωμένη. Όποτε αλλάζετε τις πληροφορίες της θέσης Ιστού, η πιθανότητα σφαλμάτων αυξάνει. Μπορεί να κάνετε λάθος στην ορθογραφία μιας λέξης ή να διαγράψετε μια Ιστοσελίδα αλλά να αφήσετε κάποια περιττά αρχεία στη θέση Ιστού. Η αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων πριν τη δημοσίευση της θέσης Ιστού για πρώτη φορά, καθώς για πρώτη φορά που την τροποποιείτε, θα σας βοηθήσει να διατηρήσετε την επαγγελματική εικόνα της θέσης σας και να αποφύγετε την υπερφόρτωση της με άχρηστα αρχεία.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΣΑΣ

Πριν δημοσιεύσετε τη θέση Ιστού θα πρέπει να ελέγξετε όλες τις σελίδες της για να εξασφαλίσετε ότι δεν υπάρχουν λάθη. Το Microsoft FrontPage 98 σας παρέχει διάφορους τρόπους για να εντοπίζετε γρήγορα και εύκολα όποια σφάλματα υπάρχουν. Για παράδειγμα, μπορείτε ελέγξετε την ορθογραφία του κειμένου σε οποιαδήποτε ή και σε όλες τις σελίδες της θέσης σας. Επίσης, το FrontPage σας επιτρέπει να αναζητάτε πληροφορίες στη θέση Ιστού και να τις εξετάζετε ή να τις ενημερώνετε αντικαθιστώντας τις με άλλες.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΑΣ

Το FrontPage διαθέτει μια λειτουργία ορθογραφικού ελέγχου με την οποία μπορείτε να εξασφαλίσετε τη σωστή γραφή του κειμένου σας. Ανάλογα με το πρόγραμμα στο οποίο εργάζεστε, το FrontPage Editor ή

το FrontPage Explorer, μπορείτε να ελέγξετε την ορθογραφία μιας μόνο σελίδας ή όλων των σελίδων του ιστού σας. Με το FrontPage Explorer μπορείτε να ελέγξετε την ορθογραφία μιας ή πολλών σελίδων, ενώ με το FrontPage Editor μπορείτε να ελέγξετε μόνο την ορθογραφία της Ιστοσελίδας που έχετε ανοίξει τη συγκεκριμένη στιγμή.

ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΥΡΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κατά τη σχεδίαση των Ιστοσελίδων σας μπορεί να επαναλαμβάνετε τις ίδιες λέξεις ή εκφράσεις σε πολλές σελίδες. Αν τις αντικαταστήσετε με κάποιες άλλες λέξεις ή εκφράσεις, τότε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Εύρεσης και Αντικατάστασης του FrontPage για να αλλάξετε γρήγορα το κείμενο σε όλη τη θέση Ιστού.

ΒΡΕΙΤΕ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΗΣΤΕ ΚΕΙΜΕΝΟ

1. Πατήστε στο κουμπί Show FrontPage Explorer της βασικής γραμμής εργαλείων. Αυτό θα ενεργοποιηθεί.
2. Πατήστε στη διαταγή Replace (Αντικατάσταση) του μενού Tools και θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Replace In FrontPage Web.
3. Στο πλαίσιο Find What (Εύρεση Του), πληκτρολογήστε X
4. Στο πλαίσιο Replace With (Αντικατάσταση Με), πληκτρολογήστε Ψ και πατήστε το κουμπί OK. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Find Occurrences Of (Εύρεση Εμφανίσεων του) με τις Ιστοσελίδες που περιέχουν το Ψ. Επιλεγμένη θα είναι η σελίδα
5. Πατήστε το κουμπί Edit Page. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Replace. Η σελίδα !!!! θα ανοίξει στο παράθυρο του FrontPage Editor.
6. Πατήστε στο κουμπί Replace και μετά πατήστε στο Find Next (Εύρεση Επομένου). Το κείμενο θα αλλάξει και θα εμφανιστεί το

πλαίσιο διαλόγου Continue With Next Document (Συνέχεια με το επόμενο έγγραφο).

7. Απενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Save And Close The Current Document (Αποθήκευση και Κλείσιμο του Τρέχοντος Εγγράφου) και πατήστε στο κουμπί Next Document. Θα εμφανιστεί η σελίδα BMW και το πλαίσιο διαλόγου Replace.
8. Πατήστε στο Replace και μετά πατήστε στο κουμπί Find Next. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Finished Checking Documents (Τέλος του Ελέγχου Εγγράφων).
9. Πατήστε στο κουμπί OK για να αποθηκεύσετε και να κλείσετε τη σελίδα BMW.
10. Πατήστε στο μενού Save της βασικής γραμμής εργαλείων.
11. Ανοίξτε το μενού File και επιλέξτε την έξοδο. Το FrontPage Editor θα κλείσει και θα εμφανιστεί το παράθυρο του FrontPage Explorer.
12. Πατήστε και το κουμπί Close στο πλαίσιο διαλόγου του Find Occurrences Of.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Για να παρακολουθείτε τα αρχεία του ιστού σας, μπορείτε να τα εμφανίζετε σε μορφή καταλόγου χρησιμοποιώντας την προβολή Όλων Των Αρχείων (All Files). Έτσι, εμφανίζονται εννέα στήλες με πληροφορίες. Μπορείτε να ταξινομήσετε αυτό το κατάλογο σύμφωνα με τις πληροφορίες οποιασδήποτε στήλης, πατώντας στην επικεφαλίδα της.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ ΓΙΑ ΑΣΥΝΔΕΤΑ ΑΡΧΕΙΑ

Οι πληροφορίες της στήλης Ραντεβού θα εμφανίζονταν μόνο στην προβολή όλων των Αρχείων αν ήταν ασύνδετο. Ένα ασύνδετο (ραντεβού) αρχείο είναι ένα αρχείο το οποίο, αν και περιλαμβάνεται στη θέση Ιστού, δεν είναι άμεσα προσπελάσιμο από το χρήστη μέσω κάποιου υπερσυνδέσμου. Ένα αρχείο μπορεί να είναι ασύνδετο για διάφορους λόγους. Επίσης, μπορεί να έχετε εισαγάγει κάποια αρχεία με σκοπό να τα χρησιμοποιήσετε και μετά να τα ξεχάσατε ή να αποφασίσετε να μην τα συμπεριλάβετε στη θέση Ιστού.

ΕΝΤΟΠΙΣΤΕ ΤΑ ΑΣΥΝΔΕΤΑ ΑΡΧΕΙΑ

1. Στην προβολή Όλων των Αρχείων του FrontPage Explorer, πατήστε στην επικεφαλίδα της στήλης Ραντεβού. Τρία από τα αρχεία της θέσης Ιστού εμφανίζουν την ένδειξη στη στήλη .
2. Πατήστε στο αρχείο BMW.gr για να το επιλέξετε.
3. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο CTRL και επιλέξτε το αρχείο BMW.gr.
4. Πατήστε στο κουμπί Delete (Διαγραφή) της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Confirm Delete (Επιβεβαίωση Διαγραφής).
5. Πατήστε στο κουμπί Yes To All για να διαγράψετε και τα δύο αρχεία εικόνων.
6. Στη γραμμή Προβολών, πατήστε στο κουμπί (Πλοήγηση).
7. Αν δεν μπορείτε να δείτε όλη τη δομή πλοήγησης της θέσης Ιστού, πατήστε στο κουμπί (Προσαρμογή Μεγέθους) της Βασικής γραμμής εργαλείων.

8. Στο τμήμα παραθύρου Αρχείων της προβολής Πλοήγησης, εντοπίστε το αρχείο !!!!!.
9. Σύρετε το αρχείο !!!!!!!στα δεξιά του εικονιδίου !!!!!!!!. Το αρχείο !!!!!!! θα προστεθεί στη δομή πλοήγησης της θέσης Ιστού.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 8^{ου} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Ορθογραφικός έλεγχος Ιστοσελίδας	Δώστε τη διαταγή Spelling από το μενού Tools του FrontPage Editor. Πατήστε στα κατάλληλα κουμπιά του πλαισίου διαλόγου Spelling για να παραβλέψετε ή να διορθώσετε κάθε λέξη που επισημαίνεται ως λανθασμένη.
Αναζήτηση και αντικατάσταση κειμένου	Δώστε τη διαταγή Replace από το μενού Tools του FrontPage Explorer. Στο πλαίσιο Find What πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να εντοπίσετε. Στο πλαίσιο Replace With πληκτρολογήστε το κείμενο αντικατάστασης. Πατήστε στο κουμπί OK. Πατήστε στο κουμπί Edit Page για να αντικαταστήσετε τις εμφανίσεις του κειμένου σε κάθε σελίδα της θέσης Ιστού.
Εμφάνιση των στοιχείων θέσης Ιστού σε προβολή Όλων των Αρχείων	Πατήστε στο κουμπί All Files της γραμμής Προβολών του FrontPage Explorer.
Ταξινόμηση των πληροφοριών στη	Πατήστε στην επικεφαλίδα της στήλης σύμφωνα με την οποία θέλετε να γίνει η ταξινόμηση.

προβολή Όλων των Αρχείων	
Διαγραφή αρχείων στην προβολή Όλων των Αρχείων	Επιλέξτε το αρχείο ή τα αρχεία που θέλετε να διαγράψετε. Πατήστε στο κουμπί Delete της βασικής γραμμής εργαλείων.
Προσθήκη ασύνδετων αρχείων στη δομή πλοήγησης	Στο τμήμα παραθύρου Αρχείων της προβολής Πλοήγησης, σύρετε το αρχείο που θέλετε να προσθέσετε στο τμήμα παραθύρου Πλοήγησης και αφήστε το στο σημείο όπου θέλετε να το τοποθετήσετε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΔΟΚΙΜΗ & ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ



ΔΟΚΙΜΗ & ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Φτάνουμε στο τέλος, και οι κόποι σας έχουν αρχίσει να αποδίδουν καρπούς, δηλαδή η θέση σας στον Ιστό έχει ολοκληρωθεί και είναι έτοιμη να «βγει στον κόσμο»! Όμως, όπως κι ο παραγωγός ενός θεατρικού έργου, ξέρετε πόσο σημαντική είναι η τελική πρόβα τζενεράλε πριν από την πρεμιέρα. Κάθε στοιχείο της θέσης σας, από τα γραφικά μέχρι τους συνδέσμους, θα πρέπει να ελεγχθεί για μια τελευταία φορά.

ΔΟΚΙΜΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

1. Πατήστε στο κουμπί Hyperlink Status (Κατάσταση Υπερσυνδέσμων) της γραμμής Προβολών. Το FrontPage θα περάσει σε προβολή Κατάστασης Υπερσυνδέσμων, θα ελέγξει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς συνδέσμους, και θα εμφανίσει την κατάσταση τους στη στήλη Status.
2. Δώστε τη διαταγή Show All Hyperlinks (Εμφάνιση Όλων των Υπερσυνδέσμων) του μενού. Αριστερά από κάθε σύνδεσμο εμφανίζεται ένας κίτρινος κύκλος. Το χρώμα του κύκλου αλλάζει σε πράσινο ή κόκκινο μετά τον έλεγχο της κατάστασης του συνδέσμου. Το κόκκινο χρώμα δείχνει ότι ο αντίστοιχος σύνδεσμος είναι σωστός.

ΔΟΚΙΜΑΣΤΕ ΤΗ ΘΕΣΗ ΙΣΤΟΥ ΜΕ ΕΝΑΝ ΦΥΛΛΟΜΕΤΡΗΤΗ

1. Περάστε σε προβολή Πλοήγησης.
2. Διπλοπατήστε στο εικονίδιο της σελίδας BMW στο τμήμα παραθύρου Πλοήγησης. Θα ανοίξει το παράθυρο του FrontPage Editor και θα εμφανιστεί η εισαγωγική σελίδα της θέσης Ιστού.

3. Στη Βασική γραμμή εργαλείων, πατήστε στο κουμπί Preview in Browser (Προεπισκόπηση στο Φυλλομετρητή). Η εισαγωγική σελίδα BMW θα εμφανιστεί στο παράθυρο του φυλλομετρητή σας.
4. Μεγιστοποιήστε το παράθυρό του φυλλομετρητή.
5. Πατήστε στο σύνδεσμο Φωτογραφίες στα αριστερά της σελίδας. Θα εμφανιστεί η σελίδα Φωτογραφίες. Διαβάστε το κείμενο για να βεβαιωθείτε ότι είναι σωστό και μετά πατήστε στους συνδέσμους των εικόνων για να ελέγξετε αν λειτουργούν όπως πρέπει.
6. Στο επάνω μέρος της σελίδας, πατήστε στο σύνδεσμο Υποστήριξη Πελατών και θα ανοίξει η σελίδα.
7. Διαβάστε το κείμενο για να βεβαιωθείτε ότι είναι σωστό και μετά πατήστε στους συνδέσμους των εικόνων για να ελέγξετε αν λειτουργούν όπως πρέπει.
8. Στο επάνω μέρος της σελίδας, πατήστε στο σύνδεσμο Home. Θα εμφανιστεί η εισαγωγική σελίδα BMW.
9. Ελαχιστοποιήστε το παράθυρο του φυλλομετρητή και θα εμφανιστεί το παράθυρο του FrontPage Editor.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΤΕ ΕΝΑ ΣΥΝΔΕΣΜΟ

Ας υποθέσουμε ότι κατά τον έλεγχο της θέσης Ιστού ανακαλύψατε ότι σε μερικές περιπτώσεις ένας σύνδεσμος ανοίγει λάθος Ιστοσελίδα. Σε αυτή την άσκηση θα ενημερώσετε το σύνδεσμο ώστε να οδηγεί στη σωστή σελίδα.

1. Στο FrontPage Editor, ανοίξτε τη σελίδα Ιστορία της Εταιρίας.
2. Κυλήστε τη σελίδα προς τα κάτω και πατήστε στο σύνδεσμο Home. Δεν χρειάζεται να επιλέξετε ολόκληρη τη λέξη.

3. Στη Βασική γραμμή εργαλείων πατήστε στο κουμπί Create Or Edit Hyperlink (Δημιουργία ή Επεξεργασία Υπερσυνδέσμου). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Edit Hyperlink.
4. Κυλήστε τον κατάλογο αρχείων προς τα κάτω, επιλέξτε το αρχείο BMW.gr και πατήστε στο κουμπί OK. Ο σύνδεσμος θα ενημερωθεί ώστε να σας μεταφέρει στη σωστή σελίδα.
5. Δώστε την εντολή Save του μενού File.

ΕΠΑΛΠΘΕΥΣΤΕ ΤΙΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΕΝΑ ΦΥΛΛΟΜΕΤΡΗΤΗ

1. Πατήστε στο κουμπί Preview In Browser της Βασικής γραμμής εργαλείων. Η σελίδα Σχόλια Πελατών θα εμφανιστεί στο παράθυρο του φυλλομετρητή σας.
2. Επιλέξτε τη διαταγή Refresh από το μενού View και μετά πατήστε στο σύνδεσμο Home, στο κάτω μέρος της σελίδας. Θα εμφανιστεί η σελίδα BMW.
3. Κλείστε το φυλλομετρητή σας.
4. Κλείστε τις σελίδες που έχετε ανοίξει στο παράθυρο του και ελαχιστοποιήστε το άλλο παράθυρο. Θα εμφανιστεί το παράθυρο του FrontPage Explorer.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Παρόλο που η θέση Ιστού σας έχει τελειώσει, ξέρετε ότι θα χρειαστεί να την ενημερώνετε κάθε τόσο. Ίσως χρειαστεί να προσθέσετε νέες πληροφορίες ή ακόμη και να ξανασχεδιάσετε τη θέση από την αρχή. Με το FrontPage μπορείτε να ενημερώνετε και να συντηρείτε αποτελεσματικά τη θέση Ιστού σας. Για να σας βοηθήσει σε αυτό το

έργο, το διαθέτει μια προβολή Εργασιών (Tasks), έναν εύκολο και αποτελεσματικό τρόπο για να παρακολουθείτε τις εκκρεμείς εργασίες.

Το FrontPage σας παρέχει μια ξεχωριστή προβολή Εργασιών για κάθε θέση Ιστού που δημιουργείτε. Οι κατάλογοι εργασιών είναι κοινόχρηστοι και προσπελάσιμοι από όλους του συντάκτες (authors), δηλαδή από όλους όσους εμπλέκονται στην ανάπτυξη της θέσης Ιστού και σας παρέχουν πληροφορίες για να διευκολυνθείτε στη συντήρηση της θέσης σας.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Μια εργασία μπορεί να είναι οποιαδήποτε ενέργεια είναι απαραίτητη για τη συντήρηση μιας θέσης Ιστού. Η εργασία μπορεί να συνδέεται με μια συγκεκριμένη σελίδα ή μπορεί να είναι γενικής φύσης, όπως μια υπενθύμιση. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσθέσετε μια εργασία η οποία θα σας υπενθυμίζει να ενημερώνετε τις πληροφορίες για τα νέα της εταιρείας κάθε μήνα.

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΜΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Στην προβολή Πλοήγησης του FrontPage Explorer, διπλοπατήστε στο εικονίδιο της σελίδας Σχόλια Πελατών. Η σελίδα Σχόλια Πελατών θα ανοίξει στο παράθυρο του FrontPage Explorer.
2. Στο μενού Edit, πατήστε στη διαταγή Add Task (Προσθήκη Εργασίας). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου New Task.
3. Στο πλαίσιο New Task πληκτρολογήστε Add # times visited box (Προσθήκη πλαισίου για τον αριθμό των επισκεπτών).

4. Επιλέξτε το κείμενο του πλαισίου Assign To και πληκτρολογήστε το όνομά σας.
5. Στην ομάδα επιλογών Priority επιλέξτε Medium.
6. Στο πλαίσιο Description, πληκτρολογήστε Add a drop-down box for number of times viewer has visited the car industry (Προσθήκη πτυσσόμενου πλαισίου, από το οποίο ο αναγνώστης θα μπορεί να επιλέγει τον αριθμό των επισκέψεων του στην βιομηχανία αυτοκινήτων).
7. Πατήστε στο OK. Το πλαίσιο διαλόγου New Task θα κλείσει. Η εργασία σας θα συνδεθεί με την Ιστοσελίδα Σχόλια Πελατών.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Μπορείτε να ελέγχετε την κατάσταση των εργασιών στην προβολή Εργασιών, για να βλέπετε ποιες από αυτές έχουν ολοκληρωθεί. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να προσδιορίζετε την παραγωγικότητα της ομάδας σας και να έχετε ανά πάσα στιγμή μία εικόνα των εργασιών που εκκρεμούν. Όταν σημειώνετε μια εργασία ως ολοκληρωμένη, το FrontPage αποθηκεύει ένα αντίγραφο της (παρόλο που η ίδια η εργασία αφαιρείται από τη λίστα To Do), ώστε να είναι δυνατή η ανασκόπηση του ιστορικού των ολοκληρωμένων εργασιών όποτε θέλετε. Οι εργασίες που έχουν σημειωθεί ως ολοκληρωμένες δεν αφαιρούνται, παρά μόνο όταν αποφασίσετε να τις διαγράψετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΩΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ

Όταν ολοκληρώσετε μια εργασία μπορείτε εύκολα να τη σημειώσετε ως ολοκληρωμένη στην προβολή Εργασιών. Με ένα απλό

πάτημα σε ένα κουμπί οι εργασίες σημειώνονται ως ολοκληρωμένες και αφαιρούνται από την προβολή Εργασιών. Βέβαια, μπορείτε να δείτε το ιστορικό των εργασιών σας οποιαδήποτε στιγμή, ακόμα κι όταν οι ίδιες οι εργασίες δεν εμφανίζονται πια στην προβολή Εργασιών.

Ένας γρήγορος τρόπος για να εξετάζετε τη σελίδα στην οποία πρέπει να γίνει μια εργασία είναι να πατήσετε στο κουμπί Do Task (Εκτέλεση Εργασίας) του πλαισίου διαλόγου Task Details. Μπορείτε επίσης, να έχετε την προβολή Εργασιών ανοιχτή μέχρι να ολοκληρώσετε την συγκεκριμένη εργασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ

1. Πατήστε στην εργασία Change visiting hours (Αλλαγή ωραρίου λειτουργίας).
2. Ανοίξτε το μενού Edit και πατήστε στη διαταγή Mark Task Complete (Σήμανση Εργασίας ως Ολοκληρωμένης). Η κατάσταση της εργασίας θα αλλάξει και στη στήλη Status της προβολής Εργασιών θα εμφανιστεί η ένδειξη Completed (Ολοκληρώθηκε).

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Μερικές φορές, ίσως χρειαστεί να διαγράψετε από την προβολή Εργασιών κάποια εργασία που δεν ισχύει πλέον. Ας υποθέσουμε ότι είχατε ορίσει μια εργασία σχετικά με την ενημέρωση των εικόνων μιας ιστοσελίδας, αλλά ότι οι νέες εικόνες δεν έχουν την εμφάνιση που περιμένατε.

Αποφασίσατε λοιπόν, να κρατήσετε όλες τις παλιές εικόνες όπως είναι, και επομένως θα πρέπει να διαγράψετε την εργασία για την ενημέρωση των εικόνων από την προβολή Εργασιών.

ΔΙΑΓΡΑΨΤΕ ΜΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Επιλέξτε την εργασία Update Capat Picture (Ενημέρωση της εικόνας του).
2. Πατήστε στο κουμπί Delete της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Confirm Delete (Επιβεβαίωση Διαγραφής).
3. Πατήστε στο κουμπί Yes. Η εργασία θα διαγραφεί από την προβολή Εργασιών.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΘΕΣΗΣ ΙΣΤΟΥ

Η θέση Ιστού έχει ολοκληρωθεί και είστε έτοιμοι να τη δημοσιεύσετε μέσω ενός φορέα πρόσβασης στο Internet (Internet Service Provider, ISP). Συνήθως, ο ISP είναι μια ανεξάρτητη εταιρεία που παρέχει στους συνδρομητές της άμεση πρόσβαση στο Internet. Η δημοσίευση μιας θέσης Ιστού με το FrontPage είναι εύκολη, ακόμα κι αν γίνεται μέσω ενός ISP. Απλώς συνδέεστε με τον ISP και αντιγράφετε την Ιστοσελίδα σας στο διακομιστή του με την εντολή Publish FrontPage Web (Δημοσίευση Ιστού του FrontPage). Το FrontPage θα ελέγξει αν στο διακομιστή του ISP έχουν εγκατασταθεί οι Επεκτάσεις Διακομιστή του FrontPage (FrontPage Server Extensions). Αυτές οι επεκτάσεις είναι προγράμματα και σενάρια για την υποστήριξη του FrontPage και του Personal Web Server (Προσωπικού Διακομιστή Ιστού).

Αν το FrontPage διαπιστώσει πως δεν διαθέτει αυτές τις επεκτάσεις, θα ξεκινήσει τον Οδηγό Δημοσίευσης στον Ιστό της Microsoft (Microsoft Web Publishing Wizard) για να σας βοηθήσει να ολοκληρώσετε τη δημοσίευση του Ιστού σας.

ΑΝΤΙΓΡΑΨΤΕ ΤΗ ΘΕΣΗ ΙΣΤΟΥ ΣΤΟ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ ΕΝΟΣ ISP

1. Στο μενού File του FrontPage επιλέξτε τη διαταγή Publish FrontPage Web (Δημοσίευση Ιστού του FrontPage). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Publish FrontPage Web.
2. Πληκτρολογήστε το πλήρες URL, το οποίο θα αποτελείτε από το όνομα του διακομιστή του φορέα πρόσβασης και από το φάκελο στον οποίο θα αποθηκευτεί η θέση Ιστού.
3. Πατήστε στο κουμπί Cancel. Πατήστε πάλι Cancel για να κλείσετε και το πλαίσιο διαλόγου Publish. Αν πατήσετε στο OK, το FrontPage θα αντιγράψει τη θέση Ιστού στο διακομιστή και θα σας ειδοποιήσει για την επιτυχή αντιγραφή του Ιστού σας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ 9^{ΟΥ} ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Σκοπός	Ενέργεια
Επαλήθευση υπερσυνδέσμων	Στο FrontPage Explorer, πατήστε στο κουμπί Hyperlink Status της γραμμής προβολών.
Επιδιόρθωση ενός σπασμένου συνδέσμου	Στη προβολή κατάστασης Υπερσυνδέσμων, πατήστε στο σπασμένο σύνδεσμο. Επιλέξτε Edit Hyperlink. Στο πλαίσιο Replace Hyperlink With πληκτρολογήστε τη διεύθυνση της σελίδας προορισμού.
Δοκιμή θέσης Ιστού με ένα φυλλομετρητή	Στο FrontPage Editor, πατήστε στο κουμπί Preview In Browser της βασικής γραμμής εργαλείων. Δοκιμάστε κάθε σύνδεσμο ξεχωριστά.

Ενημέρωση συνδέσμου	Στο FrontPage Explorer, διπλοπατήστε στη σελίδα που θέλετε να ενημερώσετε και τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο κείμενο του συνδέσμου. Πατήστε το Create Or Edit Hyperlink και εντοπίστε το αρχείο στο οποίο θέλετε να οδηγεί ο σύνδεσμος. Πατήστε OK.
Τροποποίηση των λεπτομερειών της εργασίας μας	Στη προβολή εργασιών, διπλοπατήστε στην εργασία που θέλετε να τροποποιήσετε. Κάντε τις αλλαγές που θέλετε στο πλαίσιο διαλόγου Task και πατήστε το OK.
Ολοκλήρωση εργασίας	Στη προβολή εργασιών, επιλέξτε την εργασία που θέλετε να σημειώσετε ως ολοκληρωμένη. Δώστε τη διαταγή Mark Task Complete από το μενού Edit.
Αντιγραφή θέσης Ιστού σε διακομιστή με εγκατεστημένες τις Επεκτάσεις Διακομιστή του	Στο FrontPage Explorer, από το File επιλέξτε Publish FrontPage Web. Πληκτρολογήστε το πλήρες URL, το οποίο θα περιλαμβάνει το όνομα του διακομιστή και το φάκελο στον οποίο θα δημοσιεύσετε τη θέση σας. Πατήστε στο κουμπί OK.

ΜΕΡΟΣ 5

**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
SITE ΣΤΟ INTERNET
ΜΕ ΘΕΜΑ:**



ΑΥΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ BMW

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα κεφάλαια που ακολουθούν περιγράφεται η διαδικασία δημιουργίας ενός Site στο Internet το οποίο αναφέρεται στην αυτοβιομηχανία της εταιρίας BMW. Στην συνέχεια θα αναφερθούν οι σελίδες που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση αυτής της περιοχής στο διαδύκτυο μέσα από τις δυνατότητες και τα εργαλεία που παρέχει το πρόγραμμα σχεδίασης σελίδων, **FrontPage '98**.

1. Δημιουργία Τοποθεσίας

Ανοίγοντας το **FrontPage 98** ή επιλέγοντας New FrontPage Web μας ανοίγεται ένα παράθυρο επιλογών για το είδος του Site που θέλουμε να δημιουργήσουμε. Επιλέγουμε One Page Web διότι στην συνέχεια θα χτίσουμε εμείς τις σελίδες του Site όπως εμείς επιθυμούμε. Το όνομα της τοποθεσίας ονομάζεται Antonia Site. Οι σελίδες που επιλέχθηκαν για την δημιουργία του Site BMW είναι οι εξής:

- A) Η αρχική σελίδα.
- B) Φωτογραφίες – Μοντέλα της εταιρίας.
- Γ) Ιστορία της εταιρίας.
- Δ) Ιστορία από το 1916.
- Ε) Ιστορία από το 1924.
- Στ) Ιστορία από το 1995.
- Ζ) Υποστήριξη Πελατών.
- Η) Σχόλια Επισκεπτών.
- Θ) Κλείσιμο ραντεβού.
- Ι) Χρήσιμες συμβουλές
- Κ) Επικοινωνία.

2. Πλοήγηση μέσα στις σελίδες.

Η πλοήγηση(κατεύθυνση) μέσα στις παραπάνω σελίδες θα πραγματοποιείται από την αρχική σελίδα της BMW η οποία παρέχει τις παρακάτω επιλογές για να κατευθυνθούμε στις αντίστοιχες σελίδες :

«ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΜΟΝΤΕΛΩΝ» που μας οδηγεί στην σελίδα με τις φωτογραφίες.

«Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ» με την οποία οδηγούμαστε στην σελίδα που μας παραπέμπει στις 3 χρονολογικές σελίδες.

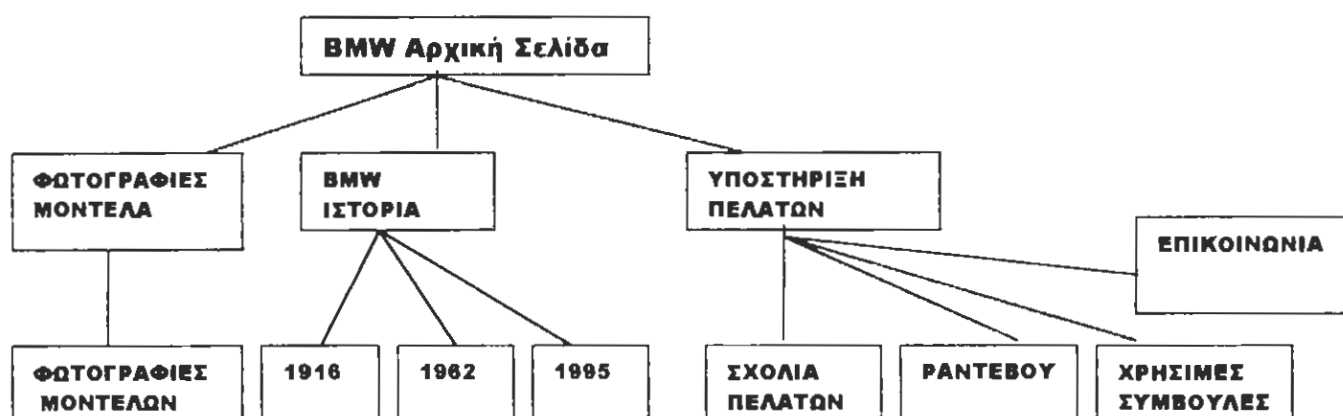
«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΕΛΑΤΩΝ» όπου μας κατευθύνει με μια σελίδα με επιλογές για να διαλέξουμε :

- Την σελίδα των Ραντεβού.
- Την σελίδα των χρήσιμων συμβουλών.
- Την σελίδα των σχολίων των επισκεπτών και
- Την σελίδα της επικοινωνίας με την εταιρία.

«ΣΧΟΛΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ» που θεωρήθηκε ότι θα πρέπει να αναφέρονται και στην αρχική σελίδα για καλύτερη διευκόλυνση του επισκέπτη.

3. Οργανόγραμμα του Site.

Το site αποτελείται από 11 σελίδες και η μορφή διάταξής των σελίδων περιγράφεται στο παρακάτω οργανόγραμμα:



4. Περιγραφή Περιεχομένου των Ιστοσελίδων.

Στην συνέχεια θα αναφερθεί ο ακριβής τρόπος για την δημιουργία των σελίδων που απαρτίζουν το Site BMW και υλοποιήθηκαν με το πρόγραμμα **FrontPage '98**, έτσι ώστε να γίνει μια περιγραφή του συγκεκριμένου προγράμματος και να φανούν οι δυνατότητές του.

Πρέπει να αναφερθεί πως κατά την δημιουργία των σελίδων αφαιρέθηκαν όλα τα περιγράμματα (Borders), με την εξής διαδικασία : Πατώντας το δεξί πλήκτρο του mouse και διαλέγοντας από το menu που εμφανίζεται την επιλογή Shared Borders.

4α) Δημιουργία Αρχικής Σελίδας (HOME PAGE)

Η πρώτη σελίδα που μας παρουσιάζεται είναι η αρχική (Home Page) και έχει δημιουργηθεί αυτόματα κατά την διαδικασία δημιουργίας της τοποθεσίας μας.

Στην άποψη πλοήγησης (Navigation View) κάνουμε κλικ επάνω στο όνομά της (πχ. Home Page) και το αλλάζουμε με αυτό που επιθυμούμε (Πληκτρολογούμε BMW). Με διπλό κλικ επάνω της μας ανοίγεται το πρόγραμμα FrontPage Editor και είμαστε έτοιμοι να την συντάξουμε σύμφωνα με την προτίμησή μας. Στην σελίδα αυτή έχουμε προσθέσει μια εικόνα σαν φόντο (Background), ένα γραφικό με εφέ κίνησης για τίτλο, μια φωτογραφία και τα κουμπιά που μας κατευθύνουν στις σελίδες (έγινε χρήση πίνακα), το συνοδευτικό εισαγωγικό κείμενο, ένα κυλιόμενο μήνυμα και τέλος ένας μετρητής επισκέπτη.

Για να εισάγουμε ένα **φόντο(Background)** στην σελίδα μας, από το μενού Format επιλέγουμε την επιλογή Background. Στο παράθυρο που μας ανοίγεται μπορούμε να επιλέξουμε είτε ένα χρώμα για φόντο ή μια εικόνα. Επιλέγουμε την εικόνα bmw2w.jpg που βρίσκεται μέσα στον κατάλογο Antonia Site, σαν background.

Η **εισαγωγή του γραφικού** ως τίτλος έγινε ως εξής:

- Τοποθετούμε τον κέρσορα στην αρχή της σελίδας μας και επιλέγουμε από το μενού Insert την επιλογή Image... Στην συνέχεια επιλέγουμε την εικόνα BMW1.gif που βρίσκεται στον κατάλογο Antonia Site/Images. Τέλος το ευθυγραμμίζουμε στο κέντρο της σελίδας επιλέγοντας από τα κουμπιά στοίχισης, την στοίχιση στο κέντρο.
- Στην συνέχεια για να προσθέσουμε ένα εφέ κίνησης στον τίτλο, επιλέγουμε το γραφικό επιλέγοντάς το με το mouse. Εφόσον το γραφικό εμφανίζεται σε ένα πλαίσιο με τετράγωνα στις πλευρές και στις άκρες του σημαίνει ότι είναι επιλεγμένο και έτοιμο για επεξεργασία. Από το menu Format επιλέγουμε Animation και στην συνέχεια ένα από τα εφέ της λίστας που εμφανίζεται (Συγκεκριμένα το εφέ "Fly From Left").

Στην συνέχεια **εισάγουμε έναν πίνακα** για να προσθέσουμε μέσα του τα κουμπιά πλοήγησης καθώς και την εικόνα της BMW.

Για να εισάγουμε ένα **πίνακα** επιλέγουμε από το μενού Table την επιλογή Insert Table και δίνουμε τις γραμμές και τις στήλες που θέλουμε. Επιλέγουμε 1 γραμμή και 2 στήλες. Στην συνέχεια για να μην φαίνεται ο πίνακας τον επιλέγουμε και πατάμε το δεξιό πλήκτρο του mouse , επιλέγουμε Table Properties και στο μενού επιλογών στο Border Size δίνουμε την τιμή 0.

Για να **ενσωματώσουμε την εικόνα στον πίνακα**, τοποθετούμε τον κέρσορα μέσα στην 2η στήλη και επιλέγουμε από το μενού Insert την επιλογή Image... Στην συνέχεια επιλέγουμε την εικόνα BMWLOGO1.gif που βρίσκεται στον κατάλογο Antonia Site/Images.

Προκειμένου να ενσωματώσουμε **Hover Buttons**(Κουμπιά επιλογών) στην σελίδα μας και μέσα στον πίνακα, χωρίζουμε την 1η στήλη σε 4 κελιά ως εξής:

- Τοποθετούμε τον κέρσορα μέσα στην 1η στήλη του πίνακα. (Η 2η περιέχει την εικόνα).
- Από το μενού Table επιλέγουμε την εντολή Split Cells.
- Επιλέγουμε στο κουτί που εμφανίζεται Split into Rows και γράφουμε σε πόσες γραμμές θα χωριστεί το κελί μας (Γράφουμε 4).

Προκειμένου να εισάγουμε τα **Hover buttons**, τοποθετούμε τον κέρσορα στο κάθε κελί :

- Από το menu Insert πηγαίνουμε στην επιλογή Active Elements και επιλέγουμε την εντολή Hover buttons.
- Στο πλαίσιο διαλόγου που μας ανοίγεται, στο κουτί Button Text γράφουμε το κείμενο που θέλουμε να γράφει το κουτί.
- Στο πλαίσιο Link to : επιλέγουμε την σελίδα που θέλουμε να μας στέλνει αυτό το Hover Button.
- Στις επόμενες επιλογές ορίζουμε τα χρώματα που θα έχει το Hover Button και τα effects των χρωμάτων όταν ο κέρσορας θα πηγαίνει επάνω του καθώς και την γραμματοσειρά που επιθυμούμε να έχει το κείμενό του.

Αυτή η διαδικασία ακολουθείται και για τα 4 Hover Buttons της σελίδας.

Για να εισάγουμε **κείμενο** στην σελίδα μας τοποθετούμε τον κέρσορα στην θέση που θέλουμε να γράψουμε και πληκτρολογούμε το κείμενο. το επιλέγουμε και μπορούμε να το κάνουμε έντονο (Κουμπί Bold), πλάγιο(κουμπί Italic) και υπογραμμισμένο(κουμπί Underline). Για να μεγαλώσουμε τα γράμματα πατάμε το κουμπί A μεγάλο. Για να τα μικρύνουμε το κουμπί A μικρό. Για να δώσουμε χρώμα στα γράμματα πατάμε το κουμπί με την παλέτα χρωμάτων και επιλέγουμε το χρώμα της αρέσκειάς μας.

Για την δημιουργία κυλιόμενου μηνύματος, τοποθετούμε τον κέρσορα στο σημείο που θέλουμε να εμφανίζεται το μήνυμα(Κάτω από το κείμενο) και επιλέγουμε από το menu Insert και Active elements και στην συνέχεια την εντολή Marquee....

Γράφουμε το κείμενο που θέλουμε και επιλέγουμε την κατεύθυνσή του από το Direction, την καθυστέρηση εμφάνισής του από το Delay, την συμπεριφορά του (επιλέγουμε Scroll) και τέλος την στοίχισή του με το κείμενο(Επιλέγουμε Top).

4β) Σελίδα Φωτογραφίες.

Σε αυτή την σελίδα μπορεί ο επισκέπτης να δει φωτογραφίες μερικών μοντέλων της BMW.

Υπάρχει ένα γραφικό σαν τίτλος, ένα video, το συνοδευτικό κείμενο και μια σειρά από κατηγορίες αυτοκινήτων σε Thumbnail φωτογραφίες(Σμίκρυνση). Τέλος δύο γραφικά κουμπιά μας βοηθούν να κατευθυνθούμε μέσα στο Site.

Η εισαγωγή γραφικού ως τίτλος, γίνεται με την ίδια διαδικασία όπως και στην αρχική σελίδα.

Η εισαγωγή video πραγματοποιείται από το menu Insert-Active Elements-Video... στην συνέχεια επιλέγουμε το αρχείο Video που θέλουμε να εισάγουμε στην σελίδα(Εδώ το αρχείο bmwvideo.avi που βρίσκεται στον κατάλογο images/banner. Και εδώ ευθυγραμμίζουμε το αρχείο στο κέντρο.

Παρόμοια με την αρχική σελίδα είναι και η εισαγωγή κειμένου. Τοποθετούμε τον κέρσορα στο σημείο που θέλουμε και πληκτρολογούμε το κείμενο.

Η δημιουργία Thumbnails (εικόνων σμίκρυνσης που αποτελούν συνδέσμους) πραγματοποιείται ως εξής:

- Εισάγουμε έναν πίνακα ανάλογα με τις στήλες που θέλουμε (Π.χ 1x5 σειρά Sedan).
- Από το μενού Tools επιλέγουμε την κατηγορία Options...
- Ρυθμίζουμε το πως θα εμφανίζεται τα Thumbnails μέσα στην σελίδα μας.(Το μήκος "set width", το πάχος των πλαισίων «Border Thickness» αν θα υπάρχουν κ.λ.π.).
- Τοποθετούμε τον κέρσορα μέσα σε ένα κελί.

- Εισάγουμε μια εικόνα με χρησιμοποιώντας τα βήματα εισαγωγής εικόνας/γραφικού.
- Στην συνέχεια αφού επιλέξουμε την εικόνα που βρίσκεται στον πίνακα, από το menu Tools επιλέγουμε AutoThumbnail και η φωτογραφία μας γίνεται μικρή, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που εκτελέσαμε προηγουμένως στα Options...

Η **εισαγωγή των γραφικών συνδέσμων** στο τέλος της σελίδας γίνεται με την εισαγωγή ενός πίνακα 1x2 και την ενσωμάτωση 2 γραφικών μέσα σε αυτών. Συγκεκριμένα ενσωματώθηκαν τα γραφικά Bbutton1.gif και Bbutton2.gif που βρίσκονται στον κατάλογο image του site μας.

Για να γίνουν αυτά τα γραφικά σύνδεσμοι σε άλλες σελίδες, αφού επιλέξουμε ένα από αυτά, π.χ. το Bbutton1.gif τότε από το menu Insert επιλέγουμε Hyperlink... Ορίζουμε σε αυτό το σημείο την σελίδα που θέλουμε να μας κατευθύνει το γραφικό αυτό.

Σημείωση: Για να αφαιρέσουμε κάποια πλαίσια από τα γραφικά που κάναμε συνδέσμους, κάνουμε δεξί κλικ και στην επιλογή Image Properties επιλέγουμε την κατηγορία Appearance και φροντίζουμε ώστε το border Thickness να είναι 0.

4γ) Σελίδα Υποστήριξη Επιλογές

Σε αυτήν την σελίδα παρέχεται η δυνατότητα υποστήριξης του πελάτη στα βασικά θέματα μέσα από το Internet.

Ο τίτλος εισάγεται με στοίχιση από αριστερά και του προσθέτουμε το εφέ Spiral.

Στην συνέχεια εισάγουμε ένα γραφικό το οποίο θα γίνει **Map**. Αυτό σημαίνει πως θα μπορούμε κάνοντας κλικ σε ένα σημείο του, να κατευθυνθούμε σε άλλη σελίδα. Αφού εισάγουμε το γραφικό μας (είναι το ServiceLogo.gif στον κατάλογο images), από τα εργαλεία σχεδίασης επιλέγουμε το εργαλείο Rectangle hotspot. Στην συνέχεια μαρκάρουμε το σημείο που θέλουμε να μας συνδέει με μια άλλη σελίδα(επιλέγουμε διαδοχικά τους τίτλους των μιξαρισμένων εικόνων : PANTEBOY, ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ, ΤΑ ΔΙΚΑ ΣΑΣ ΣΧΟΛΙΑ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ). Μόλις ολοκληρωθεί η επιλογή του κομματιού τότε το FrontPage Editor θα μας ζητήσει να του εισάγουμε την σελίδα με την οποία θα συνδέεται το hotspot που δημιουργήσαμε. Π.χ. στο hotspot της ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ επιλέγουμε την σελίδα Υποστήριξη ΠελατώνI.htm.

Κατόπιν πληκτρολογούμε το συνοδευτικό κείμενο και τέλος εισάγουμε ένα Hover Button σε έναν πίνακα για να επιστρέφουμε στην κεντρική σελίδα.

4γ) Σελίδα Σχόλια Πελατών

Η σελίδα αυτή κατασκευάστηκε από το FrontPage Editor και από την επιλογή File-New... επιλέχθηκε η σελίδα φόρμας Guest Book προκειμένου να μπορεί ο επισκέπτης να εκφράσει την γνώμη του ηλεκτρονικά!

Το κείμενο παραλάχθηκε για τις ανάγκες της δικής μας σελίδας και άλλαξε και η ονομασία των Radio Buttons ως εξής :

- Με διπλό κλικ επάνω στο κάθε κουμπί της φόρμας(Radio Button) μας ανοίγει ένα κουτί όπου στο πεδίο Value/Label δίνουμε το όνομα του κουπιού που θα εμφανίζεται στην σελίδα.

Εδώ χρησιμοποιήθηκε για φόντο (background) μια εικόνα η οποία αρχικά επεξεργάστηκε το πρόγραμμα FrontPage Image Composer με την παρακάτω διαδικασία;

- Από την άποψη πλοήγησης(Navigation View) διπλοπατώντας το αρχείο εικόνας Background3.jpg του καταλόγου images μας ανοίγει αυτόματα ο Image Composer.
- Από το menu επιλέγουμε Tools και effects.
- Μετά επιλέγουμε το εφέ Transarent (διάφανο) από το κουτί των εφέ που εμφανίζεται και πατάμε το κουμπί apply.
- Στην συνέχεια, αφού αποθηκεύσουμε τις αλλαγές στο αρχείο μας το ενσωματώνουμε ως φόντο (Background) στην σελίδα μας.

Στο τέλος της σελίδας έγινε εισαγωγή ενός γραφικό από το Clip Art Gallery και ένα κείμενο όπου και τα δύο έγιναν σύνδεσμοι(Hyperlinks) στην σελίδα Υποστήριξη επιλογές.

4δ) Σελίδα Ραντεβού Πελατών.

Εδώ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να κλείσουν ένα On-Line ραντεβού σε οποιαδήποτε αντιπροσωπεία επιθυμούν. Και εδώ επιλέχθηκε πρότυπο φόρμας η On Line registration.

Επίσης χρησιμοποιείται και σε αυτό το φόντο μια φωτογραφία που έγινε Transparent από τον Image Composer . είναι η φωτογραφία Background1.jpg.

Οι ρυθμίσεις είναι οι ίδιες και για αυτή την σελίδα όσον αφορά την αλλαγή των ονομάτων των Radio Buttons καθώς και στο τέλος της σελίδας τους συνδέσμους.

4ε) Σελίδα Χρήσιμες Συμβουλές.

Εδώ χρησιμοποιήθηκε το πρότυπο σελίδας Frequently Asked Questions και εδώ δίνεται η ευκαιρία στον επισκέπτη να πάρει κάποιες απαντήσεις για μερικά σοβαρά θέματα που αφορούν τεχνικά κυρίως προβλήματα.

Επίσης επιλέχθηκε ένα θέμα για την εμφάνιση της σελίδας: Μέσα σε οποιοδήποτε σημείο της σελίδας πατάμε το δεξί πλήκτρο του mouse και επιλέγουμε Theme.. από τις επιλογές που εμφανίζονται. Στην συνέχεια επιλέγουμε το θέμα Automotive. Αφού αφαιρούμε τα Navigation buttons και το πλαίσιο που εμφανίζεται, εισάγουμε έναν πίνακα και στο ένα του κελί εισάγουμε το γραφικό bmw_logo2.gif από τον κατάλογο images. Χωρίζουμε το δεξιό κελί του πίνακα σε 2 γραμμές και εκεί προσθέτουμε τα δύο γραφικά που στην συνέχεια θα γίνουν Hyperlinks.

Στην συνέχεια μετατρέπουμε το κείμενο σύμφωνα με τις δικές μας ανάγκες, έτσι ώστε όταν πατήσουμε μια ερώτηση οδηγούμαστε αυτόματα στην απάντησή της.

4στ) Σελίδα Επικοινωνία

Εδώ ενσωματώθηκε η φωτογραφία download_1_1.jpg σαν φόντο, η οποία βρίσκεται στον κατάλογο images/8Series.

Τα e-mails εισάχθηκαν αυτόματα αφού πληκτρολογήθηκαν και μόλις επιλέξουμε ένα από αυτά τότε μας ανοίγει το πρόγραμμα αποστολής e-mail στην συγκεκριμένη διεύθυνση.

Και εδώ χρησιμοποιείται γραφικό συνδέσμου(Hyperlink) στο τέλος της σελίδας.

4ζ) Σελίδα Ιστορία BMW.

Σε αυτό το σημείο ο επισκέπτης μπορεί να ενημερωθεί για την μακρόχρονη πορεία της BMW στο χώρο του εμπορίου. Η σελίδα έγινε με το θέμα :World Finance.

Επίσης τα κουμπιά πλοήγησης στο πάνω μέρος του κειμένου εισάγονται αυτόματα με το πρότυπο. Σε περίπτωση που κάτι δεν δουλεύει σωστά τότε μέσα από τον FrontPage Editor επιλέγουμε από το menu Insert την επιλογή Navigation buttons... και επιλέγουμε το Child Level είδος των κουμπιών. Το FrontPage δημιουργεί αυτόματους συνδέσμους γύρω από τις σελίδες μέσω των κουμπιών.

4η) Σελίδες Χρονολογία 1916-1995

Ακολουθώντας και εδώ το ίδιο θέμα (World Finance) γράφουμε το κείμενό μας και επιστρέφουμε μέσω του κουμπιού Αρχική Σελίδα που μας παρουσιάζεται. Το λεκτικό Αρχική Σελίδα ορίζεται ως εξής : Στον FrontPage Explorer επιλέγουμε διαδοχικά Tools-Web Settings... και στην συνέχεια στην κατηγορία Navigation του παραθύρου που μας εμφανίζεται γράφουμε στο κουτί Parent Page :Αρχική Σελίδα.

Με αυτόν τον τρόπο κατασκευάζονται οι σελίδες Χρονολογία 1916-Χρονολογία 1995.

4η) Σελίδα Κύρια Ιστορία(Frame).

Η συγκεκριμένη σελίδα χρησιμοποιεί τις σελίδες BMW Ιστορία, Χρονολογία 1916, Χρονολογία 1924, Χρονολογία 1995 διότι γίνεται η χρήση σελίδας με frames.

Από τον FrontPage Editor επιλέγουμε File-New...-Frames. Στην συνέχεια επιλέγουμε το Frame Banner and Contents.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί New Page μέσα στο οριζόντιο πλαίσιο (Frame) γράφουμε τον τίτλο (BMW ΙΣΤΟΡΙΑ) και δίνουμε και ένα εφέ κίνησης στον τίτλο.

Στο αριστερό πλαίσιο πατώντας το κουμπί Set Initial Page εισάγουμε μια εικόνα από το πλαίσιο διαλόγου που μας εμφανίζεται. Η εικόνα είναι στον κατάλογο images/Usefuls και λέγεται roadster_after1996.jpg.

Στο μεσαίο κεντρικό πλαίσιο εισάγεται μια άλλη σελίδα και συγκεκριμένα η σελίδα BMW Ιστορία. Πατώντας το κουμπί Set initial Pages επιλέγουμε την σελίδα BMW Ιστορία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



Σπουδαστές: Σπυρόπουλος Ελεύθεριος, Αρφάνη Αντωνία. ΠΑΤΡΑ, 1999

Σελίδα : "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ"



Κύρια Ιστορία - Microsoft Internet Explorer

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Μετάβαση Αναζημένα Βοήθεια Πίσω Διεύθυνση Συνδέσεις

BMW ΙΣΤΟΡΙΑ



Αρχική Σελίδα

Χρονολογία 1916

Χρονολογία 1962

Χρονολογία 1998

Η ιστορία της εταιρίας ξεκινά από πολύ παλιά και με το πέρασμα του χρόνου καινούργια επατεύγματα και νέες τεχνολογίες την καταπέσουν σε μια από τις διασημότερες αυτοβιομηχανίες του κόσμου. όχι μόνο για την αξιοπιστία της, αλλά και για την πολυτέλεια και την ασφάλεια των προϊόντων της.

Γνωρίστε μέσα από τις σελίδες της Ιστορικής αναδρομής όλα τα γεγονότα που συνέτελεσαν στην κατασκευή αυτής της μεγάλης πολυεθνικής εταιρίας. Για όσους γνωρίζετε, αλλά και για αυτούς που επιθυμείτε να μάθετε, η περιήγηση σε αυτό το τμήμα του Site μας θα

Ο Υπολογιστής μου

Κύρια Ιστορία · Microsoft Internet Explorer

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Μετάβαση Αγαπημένα Βοήθεια Πίσω Διεύθυνση Συνδέσμος

BMW ΙΣΤΟΡΙΑ



Αρχική Σελίδα

1916

Η Ιστορία της βιομηχανίας μας αρχίζει το 1916 όταν ανακαλύφθηκε η BMW σας μηχανή αεροσκάφους στο Μόναχο

1919

Ο Franz Zeno Diemer Κάνει νέο ρεκόρ BMW φθάνοντας τα 9760 μέτρα με αεροσκάφος έχοντας τον κινητήρα BMW IV


1922


Ο Υπολογιστής μου

Κύρια Ιστορία - Microsoft Internet Explorer

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Μετάβαση Αναζημένα Βοήθεια Πίσω Διεύθυνση Σύνδεσεις

BMW ΙΣΤΟΡΙΑ





1962
Το μοντέλο 1500 αποδεικνύει την γαυκή πορεία για την φιλοσοφία της σχεδίασης της εταιρίας. Είναι ο προκάτοχος μιας «νέας τάξης» για συμπαγή σπόρ ταξιδιωτικά αυτοκίνητα.

1965
Πουλήθηκε Η BMW Triebwerkbau GmbH Η BMW τερματίζει την κατασκευή μηχανών για αεροσκάφη για τα επόμενα 25 χρόνια.

1966
Η BMW εκτοξεύει μια νέα σειρά αυτοκινήτων με την έκδοση της διαθέσιμης 1600. Αυτό θα αποτελέσει αργότερα την βασική φόρμα των

Ο Υπολογιστής μου

Κόγια Ιστορία - Microsoft Internet Explorer

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Μετάβαση Αγαπημένα Βοήθεια Γίσιω Διεύθυνση Συνδέσεις

BMW ΙΣΤΟΡΙΑ





1995

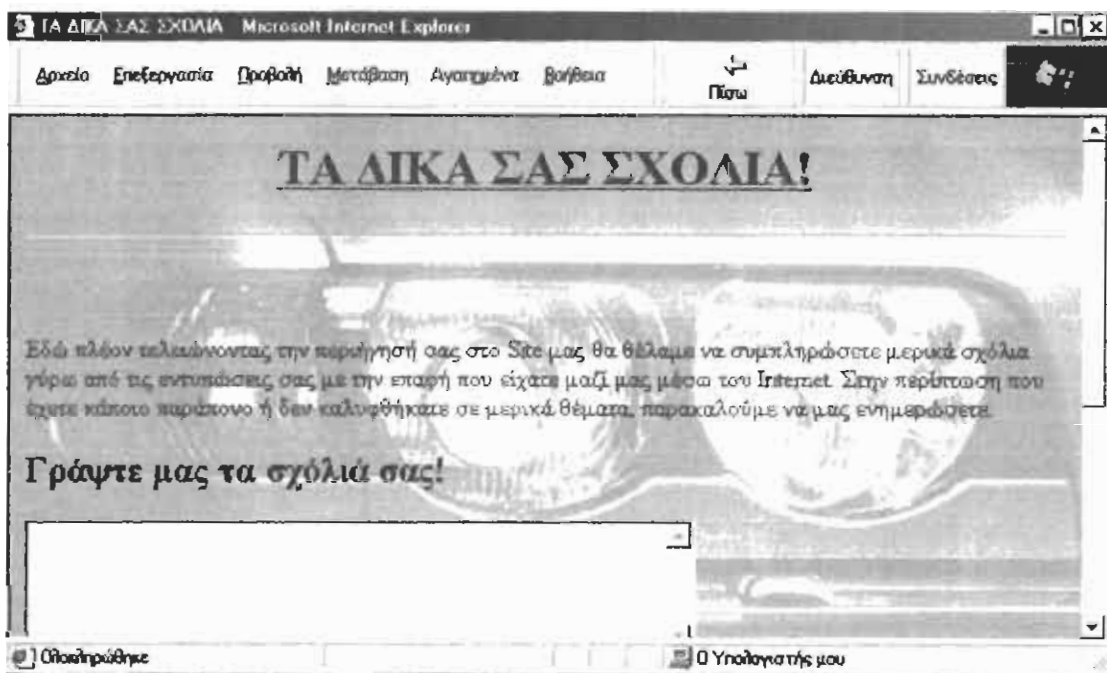
Η BMW υπογράφει συμβόλαια για συναρμολόγηση στην Ινδία την Βραζιλία καθώς και την Φιλανδία και την Ν.Κορέα. Εργοστάσια συναρμολόγησης αρχίζουν να λειτουργούν στο Βιετνάμ και στις Φιλιππίνες. Πριν ακόμα ανακοινωθεί επισήμως η κυκλοφορία της, το μοντέλο Z3 Roadster εμφανίζεται στην κινηματογραφική σκηνή στην ταινία του James Bond "Χρυσά Μάτια".

1996

Στην έκθεση Παρισιού η BMW ανακοινώνει την δημιουργία βιομηχανίας μικρών τετρακύλινδρων κινητήρων στην νότια Αφρική μαζί με την

Οθονόηρωθικε Ο Υπολογιστής μου





Ραντεβού Πελατών Microsoft Internet Explorer

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Μετάβαση Αγαπημένα Βοήθεια Πίσω Διεύθυνση Συνδέσεις

PANTEBOY ΠΕΛΑΤΩΝ

Με την συμπλήρωση της παρακάτω φόρμας μπορείτε να κλείσετε ραντεβού σε μια αντιπροσωπεία της Εταιρίας μας, προκειμένου να ενημερωθήτε για τις εξελίξεις στον χώρο της αγοράς μιας BMW! Εμείς με την λήψη των στοιχείων σας, θα σας απαντήσουμε σύντομα με την ημερομηνία συνάντησης καθώς και οποιοδήποτε πληροφορίες χρειάζεστε να γνωρίζετε για την επίσκεψή σας.

Σε ποια περιοχή της Ελλάδας κατοικείτε;

Αττική
 Β.Ελλάδα
 Πελοπόννησος
 Κρήτη
 Κυκλάδες
 Ν.Επικράτεια

Σε ποιά πόλη επιθυμείτε να επισκεφθήτε την αντιπροσωπεία μας;

Οδηγήστε Ο Υπολογιστής μου





ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ, Microsoft FrontPage 98
Εκδόσεις ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
- SITE BMW, Για τις Φωτογραφίες: www.bmw.com
- Μάθετε το Microsoft FrontPage 98
Εκδόσεις, Μ. Γκιούρδας
- Περιοδικό RAM, τεύχος Μάιος 1998
- Περιοδικό Auto Car (Φωτογραφίες), τεύχος Οκτώβριος 1999

