

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ **INTERNET**



ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ

ΛΙΑΓΚΟΣ ΚΩΣΤΑΣ  
ΔΑΡΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

κ. ΧΑΤΖΙΝΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΠΑΤΡΑ 1999

ΑΡΙΘΜΟΣ	2925
ΣΗΜΑΤΟΣ	

## ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας αυτής, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμότατα τον καθηγητή μας κ. Χατζίνα Σωτήρη, που μας έδωσε την δυνατότητα να αναλάβουμε την πτυχιακή εργασία, δείχνοντας τεράστια εμπιστοσύνη στις δυνάμεις μας. Η συμβολή του αυτή ήταν καθοριστική για την σύνταξη της παρούσας πτυχιακής μέσω των προτάσεων και των οδηγιών που μας έδινε κατά τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς επίσης και τους γονείς μας για την ηθική και οικονομική τους υποστήριξη.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Εισαγωγή, γενικά για το INTERNET ..... 0
- Οδηγός πτυχιακών ..... 1-29
- Εσωτ. Κανονισμός σπουδών ..... 30-59
- Εκπόνηση πτυχιακής ..... 60-61
- Πτυχιακή κατά κατηγορίες και τίτλους ..... 62-97
- Βιβλιογραφία ..... 98

# INTERNET

## ΓΕΝΙΚΑ

Κάπου στην κεντρική Καλιφόρνια, ένας αμπελουργός κάθεται μπροστά σ'έναν προσωπικό υπολογιστή. Πατάει μερικά πλήκτρα, συνδέεται με κάποια βάση δεδομένων στο Fresno, και βλέπει τα δελτία των μετεωρολογικών σταθμών της περιοχής. Επειδή θέλει να μάθε αν πλησιάζει καταιγίδα, αποσυνδέεται από τον υπολογιστή του Fresno και με κάποια άλλη διαταγή, συνδέεται με κάποιον υπολογιστή στο Ιλινόις. Μεταφέρει στον υπολογιστή του ένα αρχείο που περιέχει έναν μετεωρολογικό χάρτη, και που έχει δημιουργηθεί λιγότερο από μία ώρα νωρίτερα, η βροχή θα περάσει βόρεια.

Διακόσια μίλια βορειότερα, στο Sacramento ο διευθυντής κάποιου καταστήματος τροφίμων συμβουλευεται μια άλλη βάση δεδομένων, επίσης από τον υπολογιστή του Fresno, που καταγράφει τις τιμές και τα αποτελέσματα των σταφυλιών από την California, την Arizona και το Mexico. Τα αποθέματα της Arizona είναι χαμηλά, και η διαφορά τιμής μεταξύ των εισαγόμενων σταφυλιών κι αυτών από την California δεν είναι τόσο σημαντική ώστε να δικαιολογήσει τη μεγαλύτερη διάρκεια παράδοσης. Σηκώνει το τηλέφωνο και δίνει μια παραγγελία.

Σ' ένα βιομηχανικό πάρκο δύο τετράγωνα μακρύτερα, μια μοριακή βιολόγος κάποιας μικρής εταιρείας τελειώνει την τεκμηρίωση μιας ευρεσιτεχνίας και τη στέλνει, με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στον Αντιπρόεδρο Έρευνας και Ανάπτυξης της εταιρείας στο Seattle, και στο δικηγόρο της εταιρείας για θέματα ευρεσιτεχνίας, στη Washington. Γέρνει πίσω στο κάθισμά της για να χαλαρώσει, παίρνει από το σακουλάκι με το φαγητό της ένα τσαμπί σταφύλια και ελέγχει τους μετεωρολογικούς χάρτες

## INTERNET

---

από τον υπολογιστή του Illinois. "Για δες, φαίνεται ότι θα βρέξει", μονολογεί. Ένας συνεργάτης της κουνάει το κεφάλι του κι ανοίγει την πόρτα του δωματίου που δεν έχει παράθυρο. Σταγόνες βροχής πιτσιλίζουν το παράθυρο του διαδρόμου.

Μερικά δευτερόλεπτα αργότερα, η τεκμηρίωση της ευρεσιτεχνίας φτάνει στο ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο του δικηγόρου. Αυτός διαβάζει γρήγορα το κείμενο, προωθεί ένα αντίγραφο σε κάποιον υπάλληλο, και αποθηκεύει το μήνυμα για δική του χρήση. Κάτι στο μήνυμα κεντρίζει την περιέργειά του. Κάνει μερικές γρήγορες κινήσεις με το ποντίκι του σταθμού εργασίας του. Ανοίγει ένα μενού σ'ένα νέο παράθυρο στην οθόνη, και τοποθετεί το δείκτη του ποντικιού στο στοιχείο "Us Patents", για να ξεκινήσει μια αναζήτηση με λέξη-κλειδί, στις πρόσφατες ευρεσιτεχνίες.

Ο Αντιπρόεδρος Έρευνας και Ανάπτυξης δεν πρόσεξε την άφιξη του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Την ώρα εκείνη, έπινε χυμό σταφυλιού από ένα πλαστικό κουτί και κοίταζε επίμονα την οθόνη του ελπίζοντας να ανακαλύψει το σημείο τήξης του τουνγηστενίου. Η ερώτηση είχε παρουσιαστεί σ'ένα παιχνίδι δικτύου στο οποίο συμμετείχε περιστασιακά. Δεν είχε ποτέ καλές επιδόσεις, αλλά τουλάχιστον είχε κάτι για να συζητάει όποτε συναντούσε μέλη της ομάδας υπολογιστών.

Όλοι αυτοί οι άνθρωποι χρησιμοποιούν το Internet, ένα παγκόσμιο δίκτυο υπολογιστών, που είναι ταυτόχρονα μέσον επικοινωνίας και πηγή αναφοράς, πρακτικά για κάθε θέμα.

Βρίσκεστε καθισμένη μπροστά στον υπολογιστή σας. Πώς θα σας φαινόταν αν, σε δευτερόλεπτα είχατε στην οθόνη σας τις κριτικές για το τελευταίο βιβλίο του Stephenking; Ή μήπως, θα θέλατε και να το "ξεφυλλίσετε;" Τί θα λέγατε για τα papers από το συνέδριο τεχνητής Νοημοσύνης που ψάχνετε εδώ και χρόνια; Τα δελτία καιρού για όλες τις χώρες, όπως αυτά ανακοινώθηκαν πριν από 10 λεπτά; Τις τελευταίες ανακοινώσεις της Greenpeace; Δορυφορικές φωτογραφίες; Ή μήπως θα

## INTERNET

---

επιθυμούσατε, απλώς με τη χρήση του υπολογιστή σας, να ανταλλάξετε απόψεις με εκατομμύρια ανθρώπους, επώνυμους και μη, από όλη τη γη, ανακαλύπτοντας νέες ιδέες και πηγές γνώσης;

Σήμερα, όχι μόνο οι προαναφερθείσες δελεαστικές επιλογές, αλλά και εκατοντάδες περισσότερες (ποιοτικά και ποσοτικά) αποτελούν πραγματικότητα για τους χρήστες του internet. Τί είναι το Internet; Με απλά λόγια, το Internet είναι το μεγαλύτερο "συλλογικό" δίκτυο υπολογιστών και διασυνδεδεμένων δικτύων (LANs και WANs) στον πλανήτη μας. Για να ακριβολογούμε, θα πρέπει να ονομάσουμε το Internet "Διαδίκτυο", ένα δίκτυο δηλαδή, από άλλα δίκτυα. Έτσι, κάθε χρήστης, οποιουδήποτε υπολογιστή και οποιουδήποτε συνδεδεμένου δικτύου, μπορεί να επικοινωνήσει και να μοιραστεί πληροφορίες, γνώσεις και computer resources με οποιονδήποτε άλλο χρήστη σε ένα από τα άλλα συνδεδεμένα δίκτυα.

Το Internet αποτελεί το πιο εντυπωσιακό και "ζωντανό παράδειγμα διαδικτύου, διασυνδέοντας εκατομμύρια χρήστες σε περισσότερες από 80 χώρες, σε κάθε ήπειρο του πλανήτη μας, περιλαμβάνοντας καθηγητές, φοιτητές, ερευνητές, επιχειρηματίες, επιστήμονες, τεχνικούς, αναγνώστες ειδικών εντύπων, προγραμματιστές δικηγόρους, πολιτικούς και αρκετούς άλλους. Πού και πώς όμως, συνδέονται οι εκατομμύρια χρήστες στο Internet; Η διεθνοποίηση και η λειτουργία του δικτύου βασίζεται στη διασύνδεση κόμβων (node υπολογιστών), οι οποίοι βρίσκονται διασκορπισμένοι σε σχεδόν κάθε χώρα του κόσμου.

Σε κάθε κόμβο και ανάλογα με τη γεωγραφική του θέση, συνδέονται συνήθως μέσω των τοπικών τηλεφωνικών δικτύων (άλλοι και μέσω μισθωμένων γραμμών ή dedecated εθνικών ή ιδιωτικών data networks), οι ενδιαφερόμενοι χρήστες. Η αρχή για το ταξίδι στον απέραντο κόσμο της παγκόσμιας πληροφορίας και γνώσης είναι η απόκτηση ενός λογαριασμού ή, όπως αλλιώς έχει επικρατήσει, ενός user-id-ενός κωδικού, δηλαδή,

*(Το καλύτερο βιβλίο για το Internet, Εκδότης Μ. Γκιούρδας)*

## INTERNET

---

χρήσης του δικτύου, που είναι ξεχωριστός για κάθε έναν ο οποίος επιθυμεί να συνδεθεί στο Internet. Μέχρι πριν από λίγα χρόνια το προνόμιο και το μονοπώλιο των Internet accounts ανήκε κυρίως σε ιδρύματα έρευνας και τεχνολογίας, καθώς, στα πρώτα του στάδια, το Internet δημιουργήθηκε για τους "κύκλους" αυτούς.

Όμως η ραγδαία εξάπλωση και η τεράστια ζήτηση των υπηρεσιών του Internet δημιούργησαν τις "δυνάμεις", οι οποίες διεύρυναν σταδιακά τα όρια και την πολιτική λειτουργίας του. Έτσι, σήμερα η απόκτηση λογαριασμού και δικαιώματος χρήσης του Internet προσφέρεται και από ιδιωτικές εταιρείες παροχής on-line υπηρεσιών και επίσημης πρόσβασης στο Δίκτυο. Η δυνατότητα αυτή, σε συνδυασμό με τον απέραντο κόσμο του, καθιστά το Internet το πιο τρανταχτό παράδειγμα της επανάστασης των δικτύων και επικοινωνιών μεταξύ χρηστών από όλον τον κόσμο, εν έτει 1994.

### Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Όλα ξεκίνησαν στα τέλη της δεκαετίας του '60, όταν ο οργανισμός ARPA (Advanced Research Projects Agency) στις Η.Π.Α., προσανατολισμένος σε ερευνητικά προγράμματα υψηλής τεχνολογίας, ξεκίνησε μια ερευνητική δραστηριότητα σχετικά με τα δίκτυα μεταγωγής δεδομένων, τα λεγόμενα Packet Swirned Networks.

Η τεχνική στα δίκτυα τέτοιας μορφής (τα οποία πρέπει να σημειώσουμε ότι χρησιμοποιούνται, ευρύτατα σήμερα) βασίζεται στον "τεμαχισμό" των δεδομένων που πρόκειται να μεταφερθούν σε πακέτα, στη μετάδοσή τους από κόμβο σε κόμβο και στην επανασυναρμολόγηση των πακέτων στον προορισμό τους.

Η πρώτη αυτή ερευνητική προσπάθεια είχε ως αποτέλεσμα τη δημιουργία του περιβόητου δικτύου ARPAnet, αρχικός στόχος του οποίου ήταν η κάλυψη των αναγκών ερευνητών ή πανεπιστημιακών - χρηστών του,

*(Το καλύτερο βιβλίο για το Internet, Εκδότης Μ. Γκιούρδας)*



## INTERNET

---

για την αποτελεσματική λειτουργία και τη μεγάλη εκμετάλλευση των λιγοστών μεγάλων computers εκείνης της εποχής.

Το ARPAnet, δηλαδή, εξυπηρέτησε την ιδέα του resource snaring. Οι ερευνητές του MIT και άλλων ερευνητικών κέντρων επιθυμούσαν μετά τη βάρδιά τους και ενώ τα μεγάλα υπολογιστικά συστήματα του πανεπιστημίου ήταν ελεύθερα (μην ξεχνάμε ότι τα PCs ήταν σε τερατώδεις μηχανές-mainframes) να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά από ένα απομακρυσμένο τερματικό, στο χώρο που τους εξυπηρετούσε, ώστε να τους δίνουν εντολές για εκτέλεση προγραμμάτων, οι οποίες απαιτούσαν από ώρες έως ημέρες για να πραγματοποιηθούν ή να μεταφέρουν αρχεία και να ανταλλάσσουν μηνύματα.

Ακόμα, με τέτοιες συνδέσεις, θα μπορούσαν να επικοινωνήσουν και να ανταλλάξουν δεδομένα και απόψεις και με άλλους ερευνητές από άλλα σημεία της Αμερικής. Το ARPAnet ήταν το μέσο υλοποίησης όλων αυτών των αναγκών εκείνης της εποχής και ακόμα περισσότερων, οι οποίες προέκυπταν από τις διαφορές ώρας των διάφορων σημείων συνεργασίας επιστημόνων των Η.Π.Α.

Το ARPAnet, το οποίο ιστορικά, αποτελεί και τον προπομπό του Internet, είναι ένα πολύ σημαντικό επίτευγμα, το οποίο πέτυχε τεχνολογικά, αφ'ενός γιατί αξιοποιήθηκε το καλύτερο ανθρώπινο δυναμικό της εποχής-καθοδηγούμενο μάλιστα από σημαντικές, δικές του ανάγκες - και αφ'ετέρου γιατί βασίστηκε σε εξαιρετικά γρήγορες τηλεφωνικές γραμμές υψηλής ποιότητας (56 Kbits/sec) για την εποχή εκείνη, κάτι που το έκανε χρήσιμο και αξιόπιστο, περισσότερο από ένα πειραματικό, αργό δίκτυο.

Στη συνέχεια και περί τα μέσα με τέλη της δεκαετίας του '70, το πεντάγωνο θέλησε να δικτυώσει όλες τις υπηρεσίες του κάτω από ένα λειτουργικό σύστημα. Παράλληλα, το υπουργείο Άμυνας χρηματοδοτούσε σε σημαντικό βαθμό ερευνητικές προσπάθειες στον τομέα των δικτύων, ατενίζοντας προς το μέλλον ...

*(Το καλύτερο βιβλίο για το Internet, Εκδότης Μ. Γκιούρδας)*

## INTERNET

---

Μια πολύ σημαντική λεπτομέρεια (που σήμερα είναι από τα βασικά πλεονεκτήματα του Internet) ήταν η ανάγκη δημιουργίας μιας υποδομής, η οποία δεν θα αχρηστευόταν σε περιπτώσεις όπου κάποιος από τους κόμβους των δικτυωμένων υπολογιστών για λειτουργικό σύστημα το Unix, γεγονός που το ελευθέρωνε από την ανάγκη αγοράς και χρήσης υπολογιστών από τον ίδιο προμηθευτή. Για την αποτελεσματική δικτύωση των διαφορετικών τμημάτων του, επέλεξε μια εξέλιξη των πρωτοκόλλων η οποία χρησιμοποιούσε το ARPAnet, το λεγόμενο - και πολύ γνωστό σήμερα - TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Επειδή όμως η AT&T, η οποία ήταν ιδιοκτήτρια του UNIX, δεν είδε διαθέσιμο το TCP/IP για το λειτουργικό της, το Πεντάγωνο ανέθεσε στο Πανεπιστήμιο Berkeley την υλοποίηση του "παντρέματος" των UNIX και TCP/IP. Το πανεπιστήμιο αυτό ανέπτυξε παράλληλα και μια δική του έκδοση του Unix, το BSP Unix, γεγονός το οποίο έπαιξε βασικό ρόλο αργότερα για την εξάπλωση και την εγκαθίδρυση του Internet. Γιατί; Διότι αργότερα σημειώθηκε μια εκρηκτική εξάπλωση του BSD Unix μεταξύ των πανεπιστημίων και κατά συνέπεια και του πρωτοκόλλου TCP/IP. Η εξάπλωση αυτή, στα πανεπιστήμια που χρησιμοποιούσαν μελλοντικά το BSD UNIX, επέφερε την πιεστική ανάγκη διασύνδεσης όλων αυτών των TCP/IP-based τοπικών πανεπιστημιακών δικτύων, καθώς για πρώτη φορά εμφανιζόταν σε τεράστιο επίπεδο χρηστών μια κοινή πλατφόρμα, η οποία πρόσφερε έδαφος για εύκολη διασύνδεση δικτύων και χρηστών.

Με το πέρασμα του χρόνου, δημιουργοί ARPANET θέλησαν να διασυνδέσουν με τα άλλα υπάρχοντα δίκτυα, ενώ και το πεντάγωνο επιθυμούσε να δημιουργήσει ένα δίκτυο, το οποίο να μην αχρηστευόταν, να μην "έπεφτε" στην περίπτωση που ένας ή περισσότεροι κόμβοι που τίθονταν εκτός λειτουργίας, σκεπτόμενο βέβαια το ενδεχόμενο πολέμου. Η ιδέα πίσω από αυτό ήταν η δημιουργία ενός διαδικτύου χωρίς κεντρική διαχείριση, στο οποίο θα έπρεπε ο χρήστης να μπορεί να έχει πρόσβαση από πολλούς

## INTERNET

---

διαφορετικούς κόμβους και μέσω διαφορετικής - αν το επιθυμούσε - διαδρομής των πακέτων πληροφοριών του. Έτσι περίπου το 1980, συνδέθηκαν τα πρώτα δίκτυα υπολογιστών (πανεπιστημιακά στην πλειοψηφία τους), τα οποία χρησιμοποίησαν το TCP/IP, για να αποτελέσουν τα πρώτα στάδια ενός δικτύου που ονομάστηκε Internet ή ARPA Internet και το οποίο, ακολουθώντας ραγδαίους ρυθμούς ανάπτυξης, αποτελεί σήμερα το πασίγνωστο Διαδίκτυο, για το οποίο όλοι πλέον μιλάνε ...

Το 1983, το TCP/IP έγινε το υποχρεωτικό πρωτόκολλο του Internet, δίνοντας τη δυνατότητα σε κάθε χρήστη να "βλέπει" με ομοιόμορφο τρόπο το Internet και όλους τους διασυνδεδεμένους υπολογιστές του, ανεξάρτητα από τον τρόπο σύνδεσης (σειριακή γραμμή, δορυφορική σύνδεση, ISDN κ.λπ.).

Το Internet, λοιπόν, ξεκίνησε, σχεδιάστηκε, αναπτύχθηκε και υποστηρίχθηκε από την ακαδημαϊκή κοινότητα για την κάλυψη πραγματικών αναγκών της, οι οποίες όμως τελικά υλοποίησαν μια αξιοζήλευτη παγκόσμια υποδομή, ένα περιβάλλον σφαιρικής επικοινωνίας και πληροφόρησης, το οποίο πλέον, λόγω αυτών των χαρακτηριστικών γνωρισμάτων και πλεονεκτημάτων, "θέλοντας και μη" έχει ανοίξει τις πύλες του στο ευρύ κοινό χρηστών υπολογιστών. Έτσι, σήμερα, μέσα από μια πλειάδα εργαλείων, το Internet παρέχει στους χρήστες του πρόσβαση σε έναν τεράστιο όγκο, απέραντων πηγών πληροφόρησης και υπηρεσιών, από τη βάση δεδομένων του αμερικανικού κογκρέσου ή real-time φωτογραφίες για τον καιρό από δορυφόρο, μέχρι software για Dos, Macintosh, Amiga και άλλους υπολογιστές, ή συνταγές μαγειρικής από όλο τον κόσμο.

Όμως, πάνω απ' όλα το Internet είναι μια κοινότητα αποτελούμενη από επιμέρους κοινότητες, ένας σφαιρικός "τρόπος ζωής", η σύνθεση του "κυβερνοχώρου" του 2.000 ...

### Ο ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΕΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΟΣ

1994: Το Internet αποτελείται από περισσότερα από 16.500 δίκτυα υπολογιστών, περιλαμβάνει άνω των 2,5 εκατομμυρίων υπολογιστές και συνδέει περισσότερους από 25 εκατομμύρια χρήστες. Η ιλιγγιώδης, μάλιστα, αυξητική τάση που παρουσιάζει - άνω του 75% το χρόνο, από το 1988 - δείχνει ξεκάθαρα το ρόλο - κλειδί, το οποίο θα διαδραματίσει στο μέλλον.

**Ο Δ Η Γ Ο Σ**  
**ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.....	3
1.1.	Κείμενο.....	4
1.2.	Πίνακες .....	4
1.3.	Σχήματα.....	5
1.4.	Αναφορές - Βιβλιογραφία .....	7
2.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ.....	9
3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	16
4.	ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	29

## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

## 1.1. Κείμενο

1. Το φύλλο πρέπει να είναι τυποποιημένο, μεγέθους A4 (210 X 297).
2. Τα συνιστώμενα περιθώρια σε χιλιοστά είναι: Αριστερά της σελίδας 30, δεξιά 20, πάνω 30 και κάτω 30, όπως ακριβώς στο κείμενο του οδηγού.
3. Το κείμενο πρέπει να είναι δακτυλογραφημένο. Η επιλογή της γραμματοσειράς αφήνεται στο σπουδαστή.
4. Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται στο πάνω μέρος της σελίδας, με αραβικούς αριθμούς, αρχίζοντας από την σελίδα του πρώτου εκφαλαίου. Οι σελίδες πριν από το πρώτο κεφάλαιο πρέπει να αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς (I, II κ.τ.λ.).
5. Είναι απαραίτητο να ακολουθείτε μια λογική σειρά στο κείμενο. Το κείμενο πρέπει να χωρίζεται σε κεφάλαια. Τα κεφάλαια μπορούν να χωρίζονται σε επιμέρους ενότητες. Κάθε ενότητα πρέπει να χωρίζεται σε παραγράφους.
6. Χρησιμοποιείτε μια γλώσσα στρωτή, ακολουθώντας τη γραμματική της δημοτικής γλώσσας. Προσπαθήστε να εκφράζεσθε ελεύθερα και εάν παρίσταται ανάγκη μπορούν να χρησιμοποιηθούν και εκφράσεις της καθαρεύουσας ή ακόμη και της αρχαίας γλώσσας. Ο αντικειμενικός σκοπός είναι να εκφράσετε τις σκέψεις σας καθαρά, με ακρίβεια και τρόπο κατανοητό.
7. Προσπαθήστε να κάνετε σύγκριση και αντιπαράθεση γνώμων και απόψεων. Εκφράστε τη δική σας γνώμη με βάση τα αποτελέσματα της μελέτης σας. Μην παραθέτετε ασύνδετα κομμάτια από εδώ και από εκεί από διάφορα κείμενα, χωρίς προσπάθεια για ανάλυση και σύνθεση.

## 1.2. Πίνακες

Στους πίνακες αναφέρουμε διάφορα στοιχεία που αφορούν την εργασία ή διάφορα αποτελέσματα, μέσα σε ένα ορθογωνικό πλαίσιο. Τα στοιχεία αυτά μπορεί να είναι περιγραφικά ή αριθμητικά. Οι πίνακες δεν είναι απαραίτητο να μπουν στη σελίδα που τους αναφέρουμε, μπορούν να μπουν στην επόμενη ή στο παράρτημα. Ποτέ όμως δεν χωρίζουμε έναν πίνακα σε δύο σελίδες. Η λέξη πίνακας με τη σχετική αρίθμηση θα αναγράφεται στο μέσον της σελίδας και ακριβώς πάνω από τον τίτλο. Ο τίτλος του πίνακα θα γράφεται με μικρά γράμματα, εκτός του αρχικού γράμματος κάθε λέξης (σύνδεσμοι, άρθρα κ.τ.λ. με μικρά γράμματα). Ακολουθώς φαίνονται για παράδειγμα δύο πίνακες, ένας με αριθμητικά στοιχεία και ένας με περιγραφικά.



ΠΙΝΑΚΑΣ 1  
Αποτελέσματα Μέτρησης Μεγέθους Προϊόντος Α

Μετρήσεις (mm)	Συχνότητα
170	4
172	5
174	3
175	8
176	13
177	12
178	15

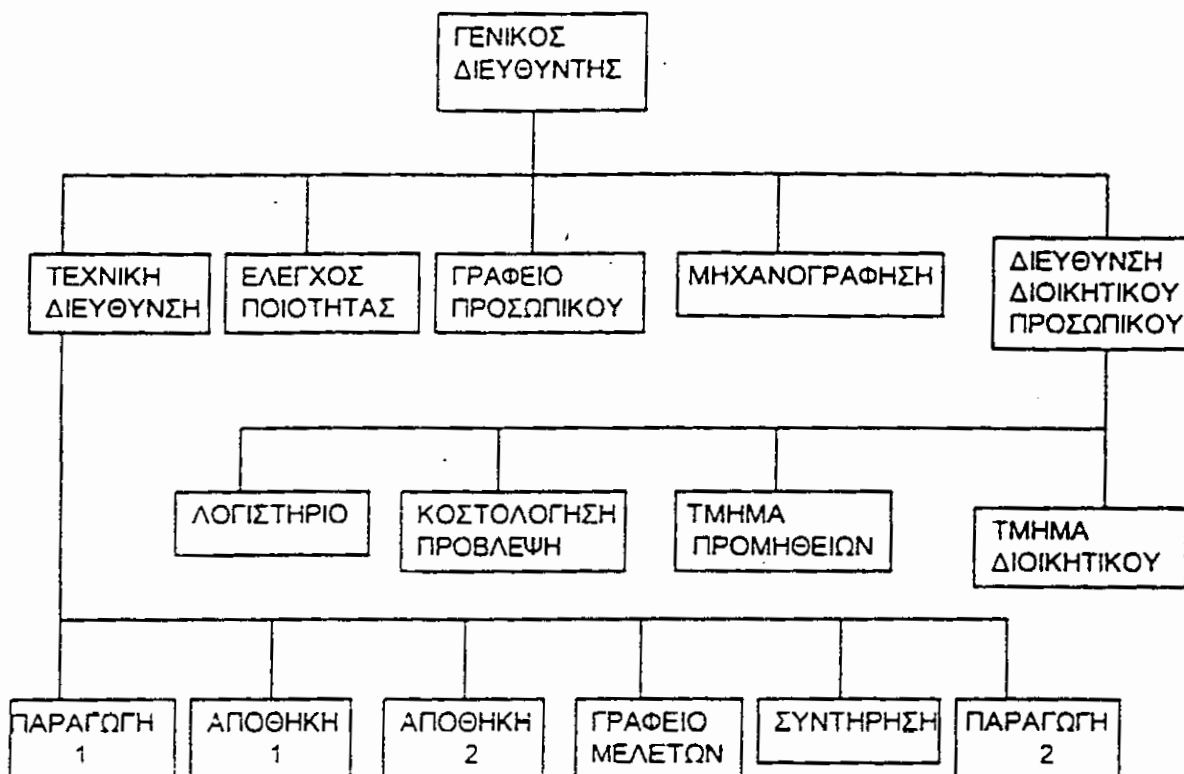
ΠΙΝΑΚΑΣ 2  
Συμμετοχή των Εργαζομένων στην Επιχείρηση Α

Συμμετοχή/ /τμήμα	Ανάθεση εργασιών	Γνώμη σε τεχνικά θέματα	Ρυθμός εργασίας	Συνομιλία	Απομάκρυνση από τη θέση εργασίας
Πλεκτήριο	Δεδομένη	Εισακούεται	Ρυθμιζό- μενος	Επιτρέπεται	Περιορισμένη
Ραφείο	Δεδομένη	Αδύνατη	Δεδομένος	Αδύνατη	Αδύνατη
Απλωτικό	Δεδομένη	Εφαρμόζε- ται	Ρυθμιζόμε- νος	Περιορι- σμένη	Περιορισμένη
Έλεγχος	Δεδομένη	Εφαρμόζε- ται	Ρυθμιζόμε- νος	Επιτρέπεται	Περιορισμένη

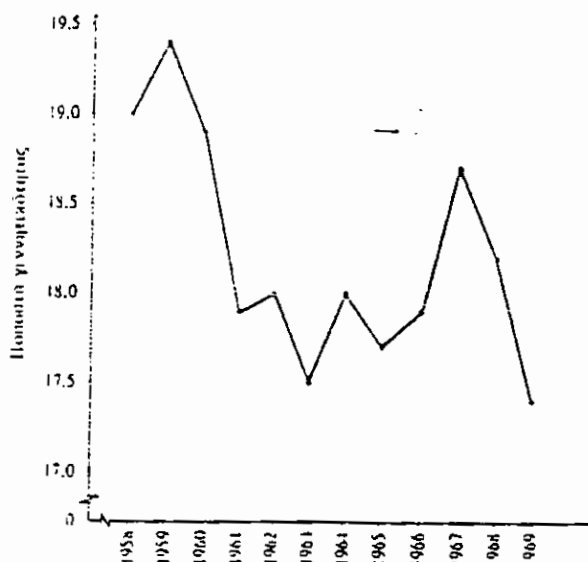
### 1.3. Σχήματα

Στα σχήματα αναφέρονται διάφορα στοιχεία που αφορούν την εργασία. Όμως ο τρόπος παράθεσης είναι διαφορετικός από τους πίνακες. Σαν σχήματα χαρακτηρίζονται διάφορες γραφικές διατάξεις που απεικονίζουν τη σχέση διάφορων στοιχείων ή απλώς διαγράμματα που απεικονίζουν τη συναρτησιακή σχέση των τιμών δύο μεγεθών. Στο κάτω μέρος του πλαισίου του σχήματος

γράφουμε τη λέξη σχήμα. Ακολουθεί η σχετική αριθμηση και ο τίτλος του σχήματος. Παρακάτω φαίνονται δυο παραδείγματα σχημάτων, ενός με γραφική διάταξη και ενός με διάγραμμα.



ΣΧΗΜΑ 1. Οργανόγραμμα της ΤΕΟΚΑΡ



ΣΧΗΜΑ 2. Γενικό ποσοστό γεννητικότητας στην Ελλάδα κατά τα έτη 1958-1969

#### 1.4. Αναφορές - Βιβλιογραφία

Στοιχεία ή Απόψεις που έχουν παρθεί από την βιβλιογραφία θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται. Η αναφορά μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

- α) Μετά την παράθεση του στοιχείου ή της άποψης γράφεται εντός αγκυλών ένας αριθμός (κατ' αύξοντα αριθμό αναφορών), π.χ. [11], [12] κ.τ.λ. Στο τέλος της εργασίας και στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία οι αριθμοί αυτοί ξαναγράφονται από την αρχή και ακολουθεί ο συγγραφέας, ο τίτλος του βιβλίου ή άρθρου κ.τ.λ.
- β) Μετά την παράθεση των στοιχείων ή της άποψης μέσα σε παρένθεση γράφουμε το όνομα του συγγραφέα και το έτος έκδοσης π.χ. (GRANT, 1980). Στο τέλος και στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία ξαναγράφεται ο συγγραφέας, ξαναγράφονται συγκεντρωτικά με αλφαβητική σειρά και ακολουθούν και τα υπόλοιπα στοιχεία.

Αν απαιτείται πιστή αντιγραφή ενός κειμένου (που δεν πρέπει να ξεπερνά τις 10 γραμμές) τότε:

- Πρέπει να αρχίζουμε με παράγραφο, η οποία θα κρατηθεί μέχρι το τέλος της αντιγραφής και
- Η αντιγραφή δακτυλογραφείται με το μισό του κανονικού διαστήματος.

Δείγματα εισαγωγής για τη βιβλιογραφία δίνονται παρακάτω:

##### 1) Για βιβλίο

ΚΩΝΣΤΑΣ Δ., Η συμμετοχή των εργαζομένων στη διοίκηση των επιχειρήσεων κατά το κοινοτικό δίκαιο, εκδόσεις Σάκκουλα, Αθήνα 1980.

HILL S., *Competition and Control at Work: -The new Industrial Sociology*, M.I.T. Press, Cambridge Mass. 1981.

##### 2) Για περιοδικό

ΚΡΑΒΑΡΙΤΟΥ-MANITAKΗ Γ., Ο νόμος 1365/83 για την κοινωνικοποίηση των επιχειρήσεων Δημόσιου χαρακτήρα, Επιθεώρηση Εργατικού Δικαίου, Τεύχος Β, Τόμος 42, 1983, σελ. 665-683.

MULDER M., Power Equalization through Participation, *Administrative Science Quarterly*, Number 3, Volume 16, 1971, p. 31-38.

##### 3) Για ειδικές μελέτες

ΕΒΕΑ, Η κατάσταση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στην κοινότητα, Αθήνα 1986.

**4) Για ανακοίνωση σε συνέδριο**

RAFTIS A., Relevation Through Participation: Deep-Fitted Culture Values Revealed by a Stray Self-Managed Factory, II World Congress of Eastern Academy of Management, Athens, 14-18 June, 1987, p. 320-330.

**5) Για Διδακτορική Διατριβή**

ΙΩΑΝΝΟΥ Α., Νέοι θεσμοί στις εργασιακές Σχέσεις, Διδακτορική Διατριβή, Πανεπιστήμιο Αθηνών, 1995.

## 2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

1. 251 ΓΕΝΙΚΟ ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΜΕΙΣΟΓΕΙΟΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΧΑΚΗ, 115 25 ΑΘΗΝΑ  
ΚΑΡΑΒΑΚΑΣΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ  
ΤΗΛ 7796568  
FAX 7715690
2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (πρην ΑΒΣΠ)  
ΜΙΧ.ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΔΡ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80, 165 02 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΤΖΗΜΑ ΕΙΡΗΝΗ  
ΜΕΦΟΤΙΣΤΟΣ ΜΑΙΑΣ  
ΤΗΛ 4120751  
FAX 4179064
3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
"ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ"  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 171, 115 22 ΑΘΗΝΑ  
ΠΑΝΤΟΣ Ν.  
ΤΗΛ 6430811-19  
FAX 5420146
4. ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (πρην ΑΓΣΙΑ)  
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 75, 118 55 ΑΘΗΝΑ  
ΜΑΥΡΟΕΙΔΗ ΖΩΗ  
ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ  
ΤΗΛ 3454240  
FAX 3460885
5. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ,  
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 157 84 ΖΩΓΡΑΦΟΥ - ΑΘΗΝΑ  
ΧΡΗΣΤΙΔΗ Μ.  
ΤΗΛ 7249000 εσ.2577  
FAX 7248959
6. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ,  
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 157 84 ΖΩΓΡΑΦΟΥ - ΑΘΗΝΑ  
ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡ.  
ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ Ν.  
ΤΗΛ 7249000 εσ.2755  
FAX 7248959
7. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΤΟΜΕΑΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 157 84 ΖΩΓΡΑΦΟΥ - ΑΘΗΝΑ  
ΚΟΝΤΗ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 7247708  
FAX 7248959
8. ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"  
ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ 114, 115 27 ΑΘΗΝΑ  
ΓΚΑΝΤΗΡΑΓΑΣ Π.  
ΤΗΛ 7788611-16 εσ.427  
7774601-04 εσ.427
9. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΤΜΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 157 84 ΖΩΓΡΑΦΟΥ - ΑΘΗΝΑ  
ΤΟΥΡΚΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ  
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ  
ΤΗΛ 7249000 εσ.2949  
7249009 εσ.2949  
FAX 7248979
10. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 157 84 ΖΩΓΡΑΦΟΥ - ΑΘΗΝΑ  
ΜΠΟΛΙΕΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 7249000 εσ.2565  
FAX 7248959
11. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 33, 106 80 ΑΘΗΝΑ  
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ - ΓΑΡΝΕΛΗ ΜΑΡΙΝΑ  
ΤΗΛ 3520816-17  
3520711  
FAX 3520770
12. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΑΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 33, 106 80 ΑΘΗΝΑ  
ΚΑΚΟΥΡΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ  
ΤΗΛ 3534190  
3434289  
FAX 3434887
13. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΝΟΜΙΚΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ, ΤΟΜΕΑΣ Α ΙΔΙΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 33, 106 80 ΑΘΗΝΑ  
ΣΤΡΑΚΑΝΤΟΥΝΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ  
ΤΗΛ 3535653  
FAX 3534867
14. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ,  
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ, ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΣΟΛΩΝΟΣ 57, 106 79 ΑΘΗΝΑ  
ΠΑΡΑΝΗ ΜΥΡΣΙΝΗ  
ΜΤΑΝΑΚΑ ΤΡΙΑΝΤ.  
ΤΗΛ 3510101  
3511970
15. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΗΣ  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΡΙΑΣ 1, 851 00 ΡΟΔΟΣ  
ΣΙΤΙ ΑΦΕΝΔΡΑ  
ΧΟΡΟΖΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΕΙΑ  
ΤΗΛ 0241-37015  
0241-37107  
FAX 0241-37100

16. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ,  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ  
ΚΑΒΕΤΣΙΟΥ 12-14, 811 00 ΜΥΤΙΛΗΝΗ
- ΚΑΡΑΜΕΣΣΑ ΚΑΤΕΡΙΝΑ  
ΙΩΦΟΥΛΗΣ Μ.  
ΤΗΛ 0251-41793  
0251-21286  
FAX 0251-23783
17. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ  
ΚΑΡΛΟΒΑΣΗ, 832 00 ΣΑΜΟΣ
- ΚΟΣΙΕΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
ΓΟΥΒΑΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ  
ΤΗΛ 0273-33896 εσ.914  
0273-34585  
FAX 0273-33896
18. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΛΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
"ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ"  
ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ 72-74, 115 28 ΑΘΗΝΑ
- ΣΠΗΛΙΑΔΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ  
ΤΗΛ 7220811 εσ.325  
FAX 7249902
19. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΛΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
"ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ"  
ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ 76, 115 28 ΑΘΗΝΑ
- ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΜΠΕΚΗ - ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 7238511  
FAX 7211007
20. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 76, 104 34 ΑΘΗΝΑ
- ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ  
ΤΗΛ 8221456  
FAX 8226204
21. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΧΑΡ.ΤΡΙΚΟΥΠΗ 6-8-10, 106 79 ΑΘΗΝΑ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΦΙΛΙΤΣΑ  
ΤΗΛ 3623448  
FAX 3298246
22. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ "ΑΧΕΡΑ"  
ΣΤ.ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ 1, 546 36 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
- ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΑΡΘΑ  
ΤΗΛ 031-994111  
FAX 031-267020
23. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ
- ΣΑΒΒΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ  
ΤΗΛ 00357-2451111 εσ.164
24. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΟΣ  
ΜΟΥΣΙΑΟΥ 2, 105 55 ΑΕΡΗΔΕΣ ΠΛΑΚΑ - ΑΘΗΝΑ
- ΜΑΥΡΟΜΗΤΡΟΥ Α.  
ΤΗΛ 3215622  
3212094  
FAX 3246900
25. ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΑΝ.ΤΣΟΧΑ 16, 115 21 ΑΘΗΝΑ
- ΖΟΥΓΓΡΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ  
ΤΗΛ 6428211  
FAX 6465123
26. ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΚΗΦΙΣΙΑΣ 137, 116 24 ΑΘΗΝΑ
- ΚΥΡΙΑΚΟΥ  
ΤΗΛ 6923258  
FAX 6923258
27. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154, 115 27 ΧΟΛΑΡΓΟΣ - ΑΘΗΝΑ
- ΑΠΑΚΗ Κ.  
ΤΗΛ 7704765  
FAX 7704765
28. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΣΤΙΣ ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ"  
ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 153 10 ΑΘΗΝΑ
- ΧΡΗΣΤΟΦΟΡΙΔΟΥ Μ.  
ΤΗΛ 6513111 εσ.240  
FAX 6522965
29. ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑΣ  
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗΣ ΤΟΥ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΛΟΦΟΣ ΝΥΜΦΩΝ, 115 10 ΘΗΣΕΙΟ - ΑΘΗΝΑ
- ΚΑΜΠΕΛΙΔΗΣ Χ.  
ΤΗΛ 3456257  
FAX 3421019
30. ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΓΕΩΔΥΝΑΜΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΛΟΦΟΣ ΝΥΜΦΩΝ, 118 10 ΘΗΣΕΙΟ - ΑΘΗΝΑ
- ΚΑΛΟΓΕΡΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΤΗΛ 3426001  
FAX 3426005
31. ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΒΑΣ.ΚΩΝ/ΝΟΥ 48, 116 35 ΑΘΗΝΑ
- ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΝΤΙΝΑ  
ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 7247903  
7229811 εσ.124  
FAX 7212729
32. ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ, ΚΕΝΤΡΟ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ  
ΚΑΙ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΒΑΣ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 48, 116 35 ΑΘΗΝΑ
- ΜΟΛΦΕΣΗ ΕΛΕΝΗ  
ΤΗΛ 7229811 εσ.210  
FAX 7212729
33. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΔΙΚΗΣΗΣ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2, 105 63 ΑΘΗΝΑ
- ΞΑΝΘΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 3234211  
FAX 3246933

34. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1, 105 59 ΑΘΗΝΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ  
ΤΗΛ 3212612  
FAX 3216471
35. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΟΥ 28, 106 82 ΑΘΗΝΑ  
ΞΕΝΟΥΔΗ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 3600411  
FAX 3640709
36. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΦΡΑΝΤΖΗ 9, 117 43 ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ - ΑΘΗΝΑ  
ΜΑΡΟΥΔΗ Β.  
ΤΗΛ 9217416  
9216857  
FAX 9239430
37. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ  
ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΝΑΣΣΙΟΥ 2, 151 24 ΜΑΡΟΥΣΙ-ΑΘΗΝΑ  
ΒΛΑΧΟΥ ΓΙΑΝΝΑ  
ΤΗΛ 8069900-09  
FAX 8021849
38. ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 42, 106 82 ΑΘΗΝΑ  
ΚΑΛΑΜΠΑΛΙΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 3611859  
FAX 3611859
39. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 11, 105 59 ΑΘΗΝΑ  
ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΤΗΛ 3242364  
FAX 3242364
40. ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ "ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΔΡΕΣ ΚΤΙΡΙΟ Β"  
ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9, 157 73 ΖΩΓΡΑΦΟΥ - ΑΘΗΝΑ  
ΓΙΑΝΝΑΔΑΚΗ ΕΛΕΝΗ  
ΤΗΛ 7788373
41. ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ"  
ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 45, 106 76 ΑΘΗΝΑ  
ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ  
ΤΗΛ 7228101  
FAX 7291808
42. ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΓΕΝΙΔΟΥ  
ΣΥΓΓΡΟΥ 397, 175 64 ΑΘΗΝΑ  
ΘΑΛΑΙΟΥ ΛΙΝΑ  
ΜΠΡΙΝΤΕΖΗ ΧΑΡΑ  
ΤΗΛ 9411181  
FAX 9417372
43. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΝΟΣΣΟΥ - ΑΜΠΕΛΟΚΗΡΟΙ, 713 06 ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΚΡΗΤΗ  
ΞΕΝΙΔΟΥ - ΔΕΡΒΟΥ ΚΛΩΝΤΙΜΗ  
ΤΣΕΔΑΚΗ - ΜΠΕΜΕΤΟΥ ΣΙΑΣ  
ΤΗΛ 081-234310  
081-232551  
FAX 081-233669
44. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΝΟΣΣΟΥ - ΑΜΠΕΛΟΚΗΡΟΙ, 713 06 ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΚΡΗΤΗΣ  
ΜΑΡΙΟΛΑΚΗΣ ΛΟΥΚΑΣ  
ΤΗΛ 081-261973  
FAX 081-261978
45. ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ"  
ΑΛ. ΣΥΜΕΩΝΙΔΗ 2, 540 07 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΒΗΧΟΥΔΗΣ Γ.  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Β.  
ΤΗΛ 031-829212 εσ. 323
46. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ,  
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΤΗΛ 031-992939  
031-991638
47. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΜΠΡΑΝΙΩΤΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ  
ΤΗΛ 031-991643
48. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΤΗΛ 031-992922  
031-992929
49. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΤΗΛ 031-991334  
031-991321
50. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΙΓΝΑΤΙΑΔΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ  
ΤΗΛ 031-992860  
FAX 031-206433
51. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ,  
ΣΧΟΛΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΤΗΛ 031-991363  
031-992972
52. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΤΗΛ 031-991618  
FAX 031-206138
53. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΤΗΛ 031-992996  
031-991631



54. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.  
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΗΣ, ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ, ΤΟΜΕΑΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ Ε.  
ΤΗΛ 031-992904  
031-992654  
FAX 031-206138
55. ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ, ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΥ 17, 691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
ΠΑΠΟΥΤΣΗ - ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ  
ΤΗΛ 0531-24143  
0531-24565  
FAX 0531-26660
56. ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ, ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
671 00 ΞΑΝΘΗ  
ΛΕΚΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ  
ΣΚΑΓΙΑ ΔΗΜΗΤΡΑ  
ΤΗΛ 0541-26930  
FAX 0541-20275
57. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 70, 115 27 ΑΘΗΝΑ  
ΜΑΖΗ ΒΑΡΒΑΡΑ  
ΣΠΑΓΑΔΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ  
ΤΗΛ 7778274  
FAX 7752211
58. ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ 2, 106 71 ΑΘΗΝΑ  
ΚΑΝΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ  
ΚΟΛΟΚΥΒΑ ΚΑΤΕΡΙΝΑ  
ΤΗΛ 3645345  
3638461  
FAX 3629352
59. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΣΟΛΩΝΟΣ 74, 106 80 ΑΘΗΝΑ  
ΛΙΑΖΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ  
ΤΗΛ 3641235  
FAX 3603947
60. ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ "ΜΕΤΑΞΑ"  
ΜΠΟΤΣΗ 51, 185 37 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΣΟΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ Α.  
ΤΗΛ 4516233-38  
FAX 4539560
61. ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ  
Π.ΘΕΟΤΟΚΗ 15, 491 00 ΚΕΡΚΥΡΑ  
ΚΑΛΟΦΩΛΙΑΣ ΕΥΓΕΝΙΟΣ  
ΜΠΡΑΜΗΣ Κ.  
ΤΗΛ 0661-35147-49  
FAX 0661-35197
62. ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ,  
ΤΜΗΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ  
ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ, 491 00 ΚΕΡΚΥΡΑ  
ΚΑΛΟΦΩΛΙΑ ΕΛΛΗ - ΑΝΘΗ  
ΚΑΣΤΑΜΟΝΙΤΗ ΡΟΖΑ - ΜΙΣΦΟΥΤ  
ΤΗΛ 0661-22993 εσ.4  
0661-45614 εσ.5  
FAX 0661-22549
63. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΣΧΟΛΗ ΦΥΣΙΚΗΣ, ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΤΡΟΓΕΩΦΥΣΙΚΗΣ  
ΔΟΜΠΟΛΗ 30, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΧΡΗΣΤΟΥ ΒΑΣΙΛ  
ΤΗΛ 0651-91950
64. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ, ΠΑΛΑΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΧΑΤΖΗ ΕΛΕΝΗ  
ΤΗΛ 0651-72001
65. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΚΤΙΡΙΟ ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΧΑΤΖΗ ΕΛΕΝΗ  
ΤΗΛ 0651-72001
66. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ  
ΔΟΜΠΟΛΗ 30, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ-ΛΑΜΠΡΗ, ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 0651-98304  
0651-38855  
FAX 0651-74112
67. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΤΟΜΕΑΣ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑΣ  
ΔΟΜΠΟΛΗ 30, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΧΡΗΣΤΟΥ ΒΑΣΙΛ  
ΤΗΛ 0651-91169 εσ.212  
FAX 0651-74112
68. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΤΟΜΕΑΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΧΡΟΝΩΝ  
ΔΟΜΠΟΛΗ 30, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΖΑΚΛΗ ΜΑΡΙΑ  
ΓΙΑΡΑΛΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΤΗΛ 0651-92446 εσ.163  
FAX 0651-25918
69. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
ΔΟΜΠΟΛΗ 30, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ  
ΚΑΡΑΜΠΑΤΣΑΚΗ Ε.  
ΤΗΛ 0651-27900 εσ.207  
FAX 0651-74112
70. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ  
ΔΟΜΠΟΛΗ 30, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΖΑΧΟΣ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΤΗΛ 0651-91950 εσ.249  
FAX 0651-74112

71. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΙΚΩΝ  
ΔΟΜΠΟΛΗ 30, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
ΑΠΟΣΤΟΛΙΑΝΗΣ ΒΑΓΓΕΛΗΣ  
ΣΙΩΜΟΣ ΚΩΣΤΑΣ  
ΤΗΛ 0651-91969 εα.332  
FAX 0651-74112
72. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΑΓ.ΚΟΣΜΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ, 116 04 ΑΘΗΝΑ  
ΓΚΟΥΛΑΛΛΑ ΣΟΦΙΑ  
ΤΗΛ 9829239  
FAX 9833095
73. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ "ΚΑΤ"  
ΝΙΚΗΣ 2, 145 61 ΚΗΦΙΣΙΑ - ΑΘΗΝΑ  
ΛΑΠΠΑ ΛΙΤΣΙΑ  
ΤΗΛ 8011516  
FAX 8011516
74. ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 22, 106 80 ΑΘΗΝΑ  
ΧΑΛΒΑΔΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ  
ΣΑΡΗΔΗΜΗΤΡΟΓΛΟΥ ΛΙΑΝΗ  
ΤΗΛ 3627321 εα.511  
FAX 3630122
75. ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ  
ΗΡΩΔΟΤΟΥ 4, 106 75 ΑΘΗΝΑ  
ΓΚΟΤΣΟΥΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ  
ΤΗΛ 7248237-38  
FAX 7210965
76. ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ  
ΕΡΜΟΥ 56, 105 63 ΑΘΗΝΑ  
ΚΑΒΒΑΔΙΑ-ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΓΚΑ  
ΤΗΛ 3230196  
FAX 3246010
77. ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΑΓΡΟΝΟΜΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
731 00 ΧΑΝΙΑ  
ΚΑΤΣΑΝΕΒΑΚΗ ΖΩΗ  
ΤΗΛ 0821-89511  
FAX 0821-81154
78. ΜΟΥΣΕΙΟ ΓΟΥΛΛΑΡΗ  
ΛΕΒΙΔΟΥ 13, 145 62 ΚΗΦΙΣΙΑ  
ΓΕΣΙΤΟΥΡΗ ΔΑΝΑΗ  
ΤΗΛ 8015670  
8088405  
FAX 8080674
79. ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΒΕΛΤΑ 3, 145 61 ΚΗΦΙΣΙΑ  
ΧΑΤΖΗΜΑΡΗ ΣΤΕΛΛΑ  
ΤΗΛ 8070239  
FAX 8077506
80. ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"  
ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΥΡΟΥ 80, 115 28 ΑΘΗΝΑ  
ΜΑΛΙΚ ΑΝΤΩΝΙΑ  
ΤΗΛ 7756710  
FAX 7709049
81. ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΚΗΣ "Γ.ΣΑΡΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"  
ΕΞΟΧΗ, 570 10 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΠΑΠΠΑ ΦΑΝΗ  
ΤΗΛ 031-950176  
FAX 031-957603
82. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΛΑΙΚΟ"  
ΑΓ.ΘΩΜΑ 17, 115 27 ΓΟΥΔΙ ΑΘΗΝΑ  
ΣΟΥΜΕΛΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ  
ΑΓΓΕΛΗ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 7789274
83. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ "ΠΑΝ ΚΑΙ ΑΓΛΑΙΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ"  
ΒΕΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ, 115 27 ΓΟΥΔΙ - ΑΘΗΝΑ  
ΜΠΟΝΗ Σ.  
ΤΗΛ 7775511 εα.255  
FAX 7774127
84. ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΤΑΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ, 190 09 ΑΘΗΝΑ  
ΛΑΤΣΑΣ  
ΤΗΛ 0294-23540 εα.306
85. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ"  
Δ. ΔΡΑΓΟΥΜΗ 5, 151 21 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ - ΑΘΗΝΑ  
ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ ΕΛΕΝΗ  
ΤΗΛ 7239611  
FAX 7211122
86. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ "ΔΑΜΩΝ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ"  
ΠΑΝΑΡΙΩΤΩΝ 3, 154 54 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΤΗΛ 4915061 εα.113  
FAX 4918244
87. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ 8, 167 77 ΑΝΘ ΚΑΛΑΜΑΚΙ - ΑΘΗΝΑ  
ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΖΩΗ  
ΤΗΛ 9922060  
9942810  
FAX 9937301
88. ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ"  
ΕΡΓΟΜΕΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΚΗΦΙΣΙΑΣ 37, 151 23 ΜΑΡΟΥΣΙ - ΑΘΗΝΑ  
ΓΕΩΡΓΙΑΚΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ  
ΤΗΛ 6834060 εα.509  
FAX 6834021

89. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ,  
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ  
ΤΕΤΡΑΠΟΛΕΩΣ 6, 115 27 ΓΟΥΔΙ - ΑΘΗΝΑ  
ΜΑΣΤΡΑΝΤΩΝΗ ΜΙΡΑΝΤΑ  
ΤΗΛ 7790400  
FAX 7795600
90. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΗΛΙΔΟΣ 53-55, 115 27 ΑΘΗΝΑ  
ΚΛΕΙΣΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ  
ΤΗΛ 7796743
91. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΠΑΤΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΕΥΔΕΝ 8, 104 34 ΑΘΗΝΑ  
ΠΟΥΛΙΑΣ Ν.  
ΤΗΛ 8814699  
1232156
92. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 265 00 ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ  
ΓΙΑΝΝΙΚΑ ΑΝΤΩΝΙΑ  
ΤΗΛ 061-999595  
FAX 061-994537
93. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΜΙΧΑΛΩΝ 8, 821 00 ΧΙΟΣ  
ΠΟΥΛΑΚΗ ΣΤΕΛΛΑ  
ΤΗΛ 0271-25555  
0271-21116  
FAX 0271-21115
94. ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 396, 153 41 ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - ΑΘΗΝΑ  
ΛΑΜΠΡΟΥ Β.  
ΤΗΛ 6567390  
FAX 6567370-72
95. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ  
ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 127, 115 26 ΑΘΗΝΑ  
ΚΟΤΣΙΒΙΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ  
ΤΗΛ 6431303  
FAX 6423498
96. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 3, 262 21 ΠΑΤΡΑ  
ΓΕΩΡΓΑΚΗ ΔΑΝΗ  
ΤΗΛ 061-273496  
061-225073  
FAX 061-222086
97. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΙΟ, 265 00 ΠΑΤΡΑ  
ΣΥΝΕΛΛΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ  
ΤΗΛ 061-991725  
061-997290  
FAX 061-991725
98. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ, ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΙΟ, 261 00 ΠΑΤΡΑ  
ΝΙΚΟΛΑΟΥΔΟΥ ΝΕΝΑ  
ΤΗΛ 061-997379
99. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ,  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ  
Μ. ΑΣΙΑΣ 75, 115 27 ΓΟΥΔΙ, ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ 7707432
100. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥ, 731 00 ΧΑΝΙΑ  
ΚΑΤΣΙΡΙΚΟΥ ΑΝΘΗ  
ΤΗΛ 0821-59926 ex. 26  
FAX 0821-59926
101. ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ "ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"  
151 26 ΜΑΡΟΥΣΙ  
ΣΑΝΤΙΤΖΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΝΗ  
ΤΗΛ 8039134  
FAX 8044533
102. ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΑΕΚΚΑ 23-25, 105 62 ΑΘΗΝΑ  
ΡΟΥΜΕΛΗ ΣΚΑΡΑΓΔΑ  
ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑ ΜΑΡΙΑ  
ΤΗΛ 3245180  
FAX 3237525
103. ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 21, 102 50 ΑΘΗΝΑ  
ΔΗΜΗΤΡΕΑΔΟΥ ΚΑΤΙΑ  
ΤΗΛ 3202397  
FAX 3232239

### 3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Σπουδαστές:

Γεώργιος Δ. Αναγνωστόπουλος  
Ελένη Γ. Παπακωνσταντίνου

Επιβλέπων Καθηγητής  
Γεώργιος Παπαπέτρου  
Καθηγητής Τ.Ε.Ι.

ΠΑΤΡΑ 1996

## ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Θέση υπογραφής

Γεώργιος Αναγνώστου  
Καθηγητής του τμήματος  
Διοίκησης Επιχειρήσεων

Θέση υπογραφής

Ιωάννης Πανατάκης  
Επίκουρος Καθηγητής του τμήματος  
Διοίκησης Επιχειρήσεων

Θέση υπογραφής

Νικόλαος Παπανδρέου  
Καθηγητής Εφαρμογών του τμήματος  
Διοίκησης Επιχειρήσεων

### Αναγνώριση

Στη σελίδα αυτή μπορείτε, αν θέλετε, να ευχαριστήσετε τον επιβλέποντα καθηγητή για τη βοήθειά του ή φίλους σας που σας συμπαραστάθηκαν ή φορείς που στήριξαν την έρευνά σας.

### Περίληψη Εργασίας

Με 500 περίπου λέξεις δώσατε μια σύντομη περίληψη της εργασίας αυτής και αναφερθείτε: α) στο σκοπό, β) στη μεθοδολογία, γ) στα αποτελέσματα και δ) στα συμπεράσματα που έχει καταλήξει η εργασία αυτή.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ.....	III
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	IV
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	
1.1. Το πρόβλημα.....	
1.2. Σκοπός της μελέτης.....	
1.3. Ορισμοί όρων.....	
2. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	
2.1.....	
2.2.....	
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ.....	
3.1.....	
3.2.....	
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	
4.1.....	
4.2.....	
5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
Α Πίνακας Υπολογισμών.....	
Β Αλληλογραφία.....	
Γ Ερωτηματολόγιο.....	
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Γενικά στο κεφάλαιο αυτό πρέπει να γίνει μια σύντομη αναφορά στο πρόβλημα και εάν είναι δυνατό να στηρίζεται πάνω σε συγκεκριμένα δεδομένα. Επίσης πρέπει να αναφέρεται ο γενικός σκοπός της μελέτης, καθώς και οι επιμέρους στόχοι της μελέτης.

Επίσης οι όροι που χρησιμοποιούνται πρέπει να καθορίζονται σε σχέση με την εργασία και το θέμα.

Στο κεφάλαιο αυτό μπορούν να καλυφθούν και άλλες περιοχές, αλλά αυτό εξαρτάται από την εργασία, το θέμα και τον επιβλέποντα καθηγητή.

## 2. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το κεφάλαιο αυτό υποδιαιρείται σε παραγράφους (1.1, 1.2 κ.τ.λ.), με υπότιτλους ανάλογα με το είδος και την έκταση της μελέτης. Πάντως εδώ γίνεται μια λεπτομερής ανασκόπηση παρόμοιων ερευνών/εργασιών ή σχετικών με το υπό μελέτη θέμα.

Οι αντιγραφές πρέπει να αποφεύγονται. Οι πληροφορίες που παίρνονται για το κεφάλαιο αυτό προέρχονται από θεωρητικές εργασίες, έρευνες κ.τ.λ. και πρέπει να τεκμηριώνονται στη βιβλιογραφία, με τρόπο που ήδη αναφέρθηκε.

Η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας στο θέμα πρέπει να χαρακτηρίζεται από μια ολοκληρωμένη κατανόηση των τοποθετήσεων των συγγραφέων και πρέπει να αποδίδεται με κάποια πρωτοτυπία από τους σπουδαστές.

## 3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Το κεφάλαιο αυτό μπορεί να αναλυθεί σε παραγράφους όπως οι παρακάτω. Η ανάλυση που θα γίνει εξαρτάται από το είδος της εργασίας, π.χ. βιβλιογραφική κ.τ.λ.

- 3.1. Είδος Έρευνας ή Μελέτης
- 3.2. Σκοπός της Μελέτης
- 3.3. Ερωτήματα - Υποθέσεις
- 3.4. Δειγματοληψία
- 3.5. Ερωτηματολόγιο
- 3.6. Πλαίσιο για τη μελέτη

3.7. Τρόπος Ανάλυσης Πληροφοριών

3.8. Τρόπος Παρουσίασης του Υπολοίπου της Έρευνας ή Μελέτης

#### 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Στην αρχή του κεφαλαίου γίνεται μνεία του σκοπού της εργασίας (ποιος ήταν ο σκοπός) και στη συνέχεια πώς παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της έρευνας ή μελέτης. Εξαρτάται από το είδος της έρευνας ή μελέτης πόσοι παράγραφοι θα χρησιμοποιηθούν. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων στο κεφάλαιο αυτό είναι λεπτομερής και γίνεται με στατιστικές αναλύσεις που περιλαμβάνουν τους πιο βασικούς πίνακες υπολογισμών. Οι υπόλοιποι πίνακες τοποθετούνται στα παραρτήματα.

#### 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Εδώ γίνεται αναφορά των συμπερασμάτων με βάση τις διεξοδικές αναλύσεις από το προηγούμενο κεφάλαιο. Οι προτάσεις βασίζονται πάνω στα συμπεράσματα και πρέπει να γράφονται κατά τρόπο απλό και κατανοητό από το σπουδαστή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Α  
Πίνακες Υπολογισμών

Παράρτημα Β  
Αλληλογραφία

Παράρτημα Γ  
Ερωτηματολόγιο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Στο παράρτημα αυτό τοποθετούνται οι πίνακες υπολογισμών που δεν έχουν περιληφθεί στο 4ο κεφάλαιο, αλλά είναι βασικοί για την κατανόηση της μελέτης ή έρευνας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Στο παράρτημα αυτό τοποθετείται κάθε σπουδαία αλληλογραφία που έγινε για τη διεκπεραίωση αυτής της έρευνας ή μελέτης.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Στο παράρτημα αυτό τοποθετείται αντίγραφο του ερωτηματολογίου και οποιουδήποτε άλλου μέσου για τη συλλογή πληροφοριών που σχετίζονται με τη μελέτη αυτή.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

[1] ...

[2] ...

[3] ...

[4] ....

κ.τ.λ.



## 4. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η εξεταστική επιτροπή της πτυχιακής εργασίας απαρτίζεται από τρία μέλη: τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο άλλους διδάσκοντες του τμήματος.

2. Όταν η πτυχιακή εργασία έχει τελειώσει και έχει εγκριθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή, τότε οι σπουδαστές καταθέτουν 3 αντίγραφα στη Γραμματεία Τμήματος για την επιτροπή.

3. Η εργασία πρέπει να είναι στην τελική της μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες και βιβλιοδετημένη.

4. Η πτυχιακή υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στη γραμματεία του τμήματος 30 ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης πτυχιακών απ' όπου και προωθείται στην επιτροπή.

5. Η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, όπου γίνεται η παρουσίαση της πτυχιακής και η αξιολόγησή της. Στην παρουσίαση παρευρίσκονται σπουδαστές και καθηγητές του τμήματος και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

6. Εάν η πτυχιακή δεν γίνει δεκτή τότε: α) η επιτροπή εγγράφως υποδεικνύει τις αλλαγές που πρέπει να γίνουν και η πτυχιακή υποβάλλεται ξανά στη Γραμματεία του Τμήματος για να δοθεί στην επιτροπή ή β) η επιτροπή κηρύσσει το θέμα άγονο και συνιστά στο σπουδαστή να πάρει άλλο θέμα.

7. Εάν η πτυχιακή γίνει δεκτή υπό όρους, τότε η επιτροπή εξουσιοδοτεί τον επιβλέποντα καθηγητή στην εκπλήρωση των όρων αυτών. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή θα αποφασίσει αν χρειάζεται να κάνει πάλι παρουσίαση της πτυχιακής ή όχι.

8. Σε περίπτωση που η εξέταση περατωθεί επιτυχώς, οι σπουδαστές υποχρεούνται να παραδώσουν δύο αντίγραφα στη γραμματεία του τμήματος. Το ένα αντίγραφο τοποθετείται στη βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. και το άλλο στη βιβλιοθήκη του τμήματος.

## «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ»

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

#### Σπουδαστές Τ.Ε.Ι., Εγγραφές, Κύκλοι Σπουδών, Μαθήματα

#### ΑΡΘΡΟ 1.

##### Σπουδαστές Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων – Εγγραφές

1. Σπουδαστές Τ.Ε.Ι. καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτά μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι εγγραφές των εισαγομένων σπουδαστών γίνονται στο οικείο Τμήμα της Σχολής μέσα στα χρονικά όρια και με βάση τα δικαιολογητικά που ορίζονται εκάστοτε με τις υπουργικές αποφάσεις, για την εισαγωγή νέων σπουδαστών.
3. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εγγραφή σπουδαστή που καθυστέρησε να εγγραφεί μέσα στις προθεσμίες της προηγούμενης παραγράφου του άρθρου αυτού, με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης η αίτηση είναι δυνατόν να επανεξετασθεί από το Συμβούλιο της Σχολής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και στην οποία εκτίθενται και οι λόγοι της καθυστέρησης.  
Σπουδαστής που δεν γράφτηκε ούτε με τη διαδικασία αυτής της παραγράφου, χάνει το δικαίωμα εγγραφής του στο Τ.Ε.Ι.
4. Σπουδαστής, που έχει εγγραφεί στο Τ.Ε.Ι. δεν μπορεί να είναι συγχρόνως σπουδαστής και σε άλλο τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού.

#### ΑΡΘΡΟ 2.

##### Ανανέωση Εγγραφής.

1. Με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 27 ν. 1404/1983, ο σπουδαστής υποχρεούται ανά εξάμηνο σε ανανέωση εγγραφής.  
Η ανανέωση γίνεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου με ειδική έντυπη δήλωση, που διατίθεται από το Τμήμα.
2. Σπουδαστής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του για δύο (2) συνεχόμενα ή για τρία (3) μη συνεχόμενα εξάμηνα σπουδών, χάνει τη δυνατότητα να συνεχίσει τις σπουδές του στο Τ.Ε.Ι. και διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος αυτοδίκαια. Αιτήσεις επανεγγραφής διαγραφέντων εξετάζονται κατά σειρά από το Συμβούλιο Τμήματος και της Σχολής μόνο για σοβαρούς λόγους.

**ΑΡΘΡΟ 3:****Κύκλοι Σπουδών, Έναρξη, Διακοπή και Λήξη Μαθημάτων.**

1. Τη βασική εκπαιδευτική περίοδο στο Τ.Ε.Ι. αποτελεί το διδακτικό εξάμηνο. Κάθε διδακτικό έτος, που αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 5<sup>η</sup> Ιουλίου, περιλαμβάνει δύο αυτοτελή διδακτικά εξάμηνα : Το Χειμερινό, το οποίο αρχίζει την πρώτη Δευτέρα μετά τις εξετάσεις Σεπτεμβρίου και την εβδομάδα των εγγραφών και το Εαρινό, το οποίο αρχίζει μετά τη λήξη των εξετάσεων β' περιόδου του χειμερινού εξαμήνου και την εβδομάδα των εγγραφών. Μεταξύ των δύο περιόδων του χειμερινού εξαμήνου ή μετά τη λήξη της δεύτερης εξεταστικής περιόδου και μέχρι την έναρξη του εαρινού εξαμήνου, μπορούν να παρεμβάλλονται ημέρες ελεύθερες μαθημάτων.
2. Κατά τη διάρκεια των εξαμήνων μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις επίσημες εορτές και διακοπές, που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι.
3. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, των εξετάσεων και των διακοπών του επόμενου διδακτικού έτους καθορίζονται, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 27 του ν. 1404/1983, από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και ανακοινώνονται με ευθύνη του Αντιπροέδρου του Τ.Ε.Ι. που είναι αρμόδιος για τα εκπαιδευτικά θέματα, ενιαία για όλες τις Σχολές του Τ.Ε.Ι., το αργότερο μέχρι τέλος Ιουνίου κάθε έτους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ****Οργάνωση Σπουδών, Μορφές Διδασκαλίας, Εκπαιδευτικές Εκδρομές.****ΑΡΘΡΟ 4.****Οργάνωση Μαθημάτων – Προγράμματα Σπουδών.**

1. Οι σπουδές στο Τ.Ε.Ι., οργανώνονται με βάση το εξαμηνιαίο μάθημα. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος διακρίνονται σε γενικά υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και προαιρετικά, ως εξής :
  - α) Γενικά υποχρεωτικά μαθήματα είναι τα μαθήματα υποδομής και τα βασικά μαθήματα ειδικότητας, τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους σπουδαστές του Τμήματος.
  - β) Τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, είναι μαθήματα ειδικότητας που επλέγονται από τους σπουδαστές από πίνακα περισσότερων μαθημάτων. Τα μαθήματα αυτά μπορεί να είναι ομαδοποιημένα, οπότε ο σπουδαστής επλέγει υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα μιας ομάδας, εκτός εάν είναι αδύνατη η διδασκαλία όλων των μαθημάτων της ομάδας. Στην περίπτωση αυτή γίνεται ελεύθερη επιλογή για τη συμπλήρωση των μαθημάτων της ομάδας. Εάν έχουν οριστεί κατευθύνσεις, τα μαθήματα που τις χαρακτηρίζουν είναι ομαδοποιημένα.

γ) Τα προαιρετικά μαθήματα, είναι μαθήματα γενικής μόρφωσης ή μαθήματα εμβάθυνσης, υποδομής ή διεπιστημονικά.

2. Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο του δεύτερου. Ένα μάθημα μπορεί να είναι ταυτόχρονα και προαπαιτούμενο ενός μαθήματος και εξαρτώμενο από άλλο μάθημα. Τα προαπαιτούμενα και εξαρτώμενα μαθήματα καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος. Τα αλληλοσυνδεόμενα με τον τρόπο αυτό μαθήματα σχηματίζουν ομάδες, που περιλαμβάνουν μέχρι τρία (3) μαθήματα που δεν έχουν μεταξύ τους κοινά μαθήματα και ο ολικός αριθμός των αλληλοσυνδεομένων μαθημάτων δεν υπερβαίνει το 40% του συνόλου των υποχρεωτικών μαθημάτων του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Εάν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνονται και μαθήματα που ανήκουν στο γνωστικό πεδίο Γενικού Τμήματος ή Ομάδας Μαθημάτων άλλου Τμήματος, για την κατάρτιση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, αναφορικά με τα μαθήματα αυτά, και κατ' ανάλογη εφαρμογή της παραγράφου 4 του άρθρου 26 ν.1404/1983, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Γενικού Τμήματος ή της οικείας Ομάδας Μαθημάτων. Εάν δεν γίνει δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, η οριστική απόφαση λαμβάνεται από το Συμβούλιο της Σχολής, προκειμένου για Τμήματα και Ομάδες Μαθημάτων της ίδιας Σχολής, ή από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε διαφορετική περίπτωση.
4. Το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, συντάσσεται με τη φροντίδα του Συμβουλίου του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος, το οποίο περιέχει :
  - α) τα τυπικά προγράμματα σπουδών κάθε εξαμήνου,
  - β) τα μέλη του Ε.Π. που θα διδάξουν κάθε μάθημα των τυπικών προγραμμάτων και
  - γ) την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα ή τον χώρο που θα πραγματοποιηθεί κάθε μάθημα.
 Κατά την κατάρτιση του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος κάθε Τμήματος, λαμβάνεται πρόνοια, ώστε να συμπίπτει ελεύθερος χρόνος 3-4 ωρών σε συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας που θα χρησιμοποιείται για τη σύγκληση των οργάνων του Τμήματος ή συνελεύσεων των μελών του Τ.Ε.Ι.
5. α) Τα τυπικά προγράμματα των εξαμήνων σπουδών του Τμήματος είναι ενδεικτικά και όχι υποχρεωτικά για τους σπουδαστές του Τμήματος, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 περίπτωση α' του άρθρου αυτού. Ο σπουδαστής μπορεί για κάθε διδακτικό εξάμηνο να καταρτίζει το ατομικό του πρόγραμμα σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει τα μαθήματα που επιθυμεί και πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το εξάμηνο αυτό. Σχετική δήλωση υποβάλλουν στο Τμήμα, όλοι οι σπουδαστές. Μέσα σε μία (1) εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, ο σπουδαστής έχει τη δυνατότητα τροποποίησης της αρχικής δήλωσής του για δύο το πολύ μαθήματα.

β) Κατά την κατάρτιση του ατομικού προγράμματος σπουδών του εξαμήνου, ο σπουδαστής λαμβάνει υποχρεωτικά πρόνοια, ώστε :

- i. Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας για τα μαθήματα που δηλώνει είναι :
  - ia. Οι ώρες των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.
  - ib. Οσον αφορά τα άλλα εξάμηνα:
 

Οι ώρες των άλλων εξαμήνων μέχρι (45) ώρες που περιλαμβάνουν τις ώρες

    - i) των αποτυχόντων μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων
    - ii) των μαθημάτων που δηλώθηκαν και δεν προσήλθαν για εξέταση
    - iii) των μη δηλωθέντων μαθημάτων
    - iiii) του τυπικού εξαμήνου

και για τους επί πτυχίω σπουδαστές 55 ώρες, χωρίς να ισχύουν για τους δεύτερους τα υπό του άρθρου 4 παράγραφος 2 προβλεπόμενα.
  - ii. Να μη δηλώνονται μαθήματα, τα προαπαιτούμενα των οποίων δεν έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο σπουδαστής.

γ) Εάν στη δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ο σπουδαστής σε ένα εξάμηνο δεν τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται αυτοδίκαια, ότι η δήλωση περιλαμβάνει τα μαθήματα του εξαμήνου εισαγωγής, προκειμένου για πρωτοεισαγόμενους σπουδαστές, ενώ για παλαιότερους σπουδαστές τροποποιείται η δήλωση μαθημάτων, με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, ύστερα από συνεννόηση με τον σπουδαστή.

6. Σε καμμία περίπτωση ο σπουδαστής, κατ' εφαρμογή του εδαφίου β της προηγούμενης παραγράφου, δεν μπορεί να καταστεί πτυχιούχος νωρίτερα από την προβλεπόμενη χρονική διάρκεια σπουδών του Τμήματος. Για τη διευκόλυνση της κινητικότητας σπουδαστών και Ε.Π. μεταξύ του Τ.Ε.Ι. Πάτρας και Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εξωτερικού, είναι δυνατή, με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., η διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος και σε μία άλλη γλώσσα κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία διδάσκεται στο Τμήμα.

## **ΑΡΘΡΟ 5.**

### **Διδασκαλία Ξένων Γλωσσών.**

1. Στα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. διδάσκονται μία ή περισσότερες ξένες γλώσσες, κυρίως από τις γλώσσες χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η διδασκαλία της ξένης γλώσσας έχει ως σκοπό να μάθουν οι σπουδαστές τη γλώσσα, ώστε να μπορούν να τη χειρίζονται με επάρκεια σε κάθε περίπτωση.
2. Ο σπουδαστής που κατέχει την ξένη γλώσσα, μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή του από την υποχρέωση παρακολούθησης της γλώσσας αυτής. Για το σκοπό αυτό, με εισήγηση του οικείου Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., συγκροτείται επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της αντίστοιχης γλώσσας, η οποία εξετάζει και εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος για την απαλλαγή του ή μη από την παρακολούθηση των μαθημάτων της ξένης γλώσσας, για ένα ή περισσότερα εξάμηνα σπουδών. Σε περίπτωση που ο αριθμός

των σπουδαστών, που δηλώνουν ή λαμβάνουν μέρος στις εξετάσεις είναι μικρός, τότε με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. είναι δυνατή η διδασκαλία μαθημάτων συναφούς ειδικότητας σε επίπεδο Σχολής ή Τ.Ε.Ι.

## **ΑΡΘΡΟ 6.**

### **Μορφές Διδασκαλίας, Συνδιδασκαλία**

1. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές : θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, σεμινάρια, φροντιστηριακές και άλλες μορφές διδασκαλίας, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις, ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά και εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές.
2. α) Η θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία μαθήματος, παρουσιάζει εποπτικά μία ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικείμενου και τον σχετικό με αυτή επιστημονικό προβληματισμό. Τμήμα της διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και ειδικές ασκήσεις για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων με τη μορφή φροντιστηριακών ασκήσεων. Επίσης μέρος της ύλης μπορεί να ανατίθεται για παρουσίαση σε σπουδαστές ατομικά ή ομαδικά. Η συνθετική εφαρμογή γνώσεων, μεθόδων και διαδικασιών γίνεται σε ειδικά επιλεγμένα θέματα που αναθέτει ο διδάσκων στους σπουδαστές, κατά ομάδες ή ατομικά.  
β) Τα σεμινάρια στοχεύουν στην επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων σε μεγαλύτερο βάθος και έκταση με τη συνεργασία και καθοδήγηση του διδάσκοντα και τη βοήθεια σχετικής βιβλιογραφίας.  
γ) Οι εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις πραγματοποιούνται περιοδικά σε κατάλληλους χώρους του Τ.Ε.Ι. ή σε χώρους εργασίας, στους οποίους οι σπουδαστές κάτω από την επίβλεψη και με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, εκπαιδεύονται κατά μικρές ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, στον χειρισμό τεχνικών συστημάτων, στον εθισμό στην ομαδική εργασία, στη σύνταξη περιγραφικών εκθέσεων κ.λ.π., ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.
3. α) Δεν επιτρέπεται κατάτμηση θεωρητικού μαθήματος σε περισσότερα τμήματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο αριθμός των παρακολουθούντων σπουδαστών είναι πολύ μεγάλος, μπορεί να γίνει κατάτμηση.  
β) Για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων, ο αριθμός των παρακολουθούντων σπουδαστών ανά τμήμα, θα έχει ελάχιστο όριο δέκα πέντε (15) και μέγιστο είκοσι (20) ατόμων, εκτός ειδικών περιπτώσεων για τις οποίες απαιτείται η έγκριση από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος. Ο αριθμός των μελών Ε.Π. ανά τμήμα εργαστηριακών ασκήσεων δεν μπορεί να είναι ανώτερος των δύο (2).  
γ) Σε περίπτωση κατάτμησης Τμήματος λόγω μεγάλου αριθμού σπουδαστών, οι διδάσκοντες συντονίζουν μεταξύ τους τη διδασκτέα ύλη και την ύλη των τελικών εξετάσεων.

δ) Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται ανάθεση θεωρητικού μαθήματος σε περισσότερους από έναν εκπαιδευτικούς.

#### **ΑΡΘΡΟ 7.**

##### **Διάρκεια Διδασκαλίας και Ασκήσεων.**

1. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας, μετά τη λήξη της οποίας, ακολουθεί διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών.
2. Η διάρκεια των ωριαίων πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι πενήντα πέντε (55) λεπτά. Οι φροντιστηριακές, εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις μπορεί να γίνονται και χωρίς διάλειμμα.
3. Η διάρκεια διεξαγωγής των σεμιναρίων ρυθμίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεννόηση με τους σπουδαστές. Κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.
4. Η διάρκεια της θεωρητικής διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) συνεχείς ώρες διδασκαλίας στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8.**

##### **Προπαρασκευαστικά φροντιστήρια.**

1. Με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής, είναι δυνατή η διοργάνωση προπαρασκευαστικών φροντιστηρίων για σπουδαστές που δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των μαθημάτων του α΄ και β΄ εξαμήνου σπουδών του Τμήματος ή της ξένης γλώσσας. Η διοργάνωση των προπαρασκευαστικών φροντιστηρίων μπορεί να γίνει ή σε επίπεδο Σχολής ή και σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. μετά από εισηγήσεις των ενδιαφερομένων Σχολών.
2. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια διαρκούν ένα διδακτικό εξάμηνο με τρεις (3) το πολύ εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα. Είναι όμως δυνατή η σύμπτυξή τους σε μικρότερο χρονικό διάστημα με ανάλογη αύξηση των εβδομαδιαίων διδακτικών ωρών. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια γίνονται κατά κανόνα πέρα από το κανονικό ωράριο σπουδών και δεν καταλήγουν σε τελική αξιολόγηση της επίδοσης των σπουδών.
3. Η διδασκαλία στα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια ανατίθεται σε μέλη του Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στη διδασκαλία των κανονικών μαθημάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 9.**

##### **Εκπαιδευτικές Εκδρομές.**

1. α) Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών, τεχνολογικών και πρακτικών γνώσεων των σπουδαστών οργανώνονται, με πρωτοβουλία και ευθύνη του Τμήματος, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας (όχι περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο) σε χώρους εργασίας και βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι.



β) Πολυήμερες, άνω των τριών (3) ημερών, εκπαιδευτικές εκδρομές, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, πραγματοποιούνται μόνο κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού. Η έγκριση παρέχεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του οικείου Τμήματος (στην οποία περιλαμβάνεται το πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκτίμηση της απαιτούμενης δαπάνης μεταφοράς των σπουδαστών) και πρόταση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

### **Φοίτηση, Έλεγχος Επίδοσης, Επιτυχής Παρακολούθηση.**

#### **ΑΡΘΡΟ 10.**

##### **Φοίτηση.**

1. Οι σπουδαστές παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους, σύμφωνα με τη δήλωσή τους και τις ρυθμίσεις των άρθρων του παρόντος.
2. Οι προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας κατά εξαμήνο για κάθε μάθημα, καθορίζονται από την ομάδα μαθημάτων και ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην αρχή κάθε εξαμήνου, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος, αφού ληφθούν υπόψη οι ημέρες που επίσημα δεν θα πραγματοποιηθούν μαθήματα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παράγραφος 2 και 3 του παρόντος.
3. Σε κάθε περίπτωση, εάν ο αριθμός των εβδομαδιαίων μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν σε ένα διδακτικό αντικείμενο είναι για οποιονδήποτε λόγο μικρότερος των δέκα (10) για όλο το διδακτικό εξάμηνο, το μάθημα αυτό θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Η διαπίστωση πραγματοποίησης ή μη του μαθήματος γίνεται κατά τη λήξη του εξαμήνου, μετά από γραπτή δήλωση του διδάσκοντος και απόφαση της Ομάδας Μαθημάτων. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει το Συμβούλιο του Τμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11.**

##### **Βαθμολογική Κλίμακα.**

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα : μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε.
2. Ο χαρακτηρισμός της επίδοσης των σπουδαστών κατά μάθημα, καθορίζεται ως εξής :
 

- από 0 – 3,9 :	«κακώς»
- από 4 – 4,9 :	«ανεπαρκώς»
- από 5 – 6,9 :	«καλώς»
- από 7 – 8,4 :	«λίαν καλώς»
- από 8,5 – 10 :	«άριστα»
3. Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκάτου (1/10) της ακέραιας μονάδας.

**ΑΡΘΡΟ 12.****Βαθμοί Εργαστηρίου, Προόδου και Εξετάσεων.**

1.
  - α) Για την επιτυχή παρακολούθηση του εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, απαιτείται ο σπουδαστής να έχει διεξάγει με επιτυχία τουλάχιστον το 80% των πραγματοποιηθέντων ασκήσεων. Την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου, δίνεται η δυνατότητα συμπληρωματικών ασκήσεων, μέχρι δύο (2) τον αριθμό, για όσους σπουδαστές έχουν αποτύχει ή απουσιάσει. Η μορφή και ο τρόπος της συμπληρωματικής αξιολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Ομάδας Μαθημάτων, ύστερα από πρόταση του διδάσκοντος.
  - β) Ο βαθμός του εργαστηρίου ή του εργαστηριακού ή πρακτικού μέρους μικτού μαθήματος είναι, ανάλογα με τη φύση του εργαστηρίου και μετά από απόφαση της Ομάδας Μαθημάτων, ο μέσος όρος όλων των επιμέρους βαθμών των ασκήσεων, που ο σπουδαστής έχει διεξάγει με επιτυχία στα ποσοστά του προηγούμενου εδαφίου. Οι αξιολογήσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων ή τουλάχιστον τρεις φορές το εξάμηνο.
  - γ) Σε πέντε (5) ημέρες από το τέλος του εξαμήνου, ο διδάσκων καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία του εργαστηρίου ή των πρακτικών ασκήσεων, που καταχωρείται στο πρωτόκολλο και αρχειοθετείται.  
Οι Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων, μετά από εισηγήσεις των Συμβουλίων των Τμημάτων και λαμβάνοντας υπόψη τους τις προτάσεις των Ο.Μ., αποφασίζουν για την αναγκαιότητα ή μη ενδιάμεσης αξιολόγησης για κάθε μάθημα, καθώς και τις μορφές ενδιάμεσης αξιολόγησης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία.
2.
  - α) Η αξιολόγηση του σπουδαστή για την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου σε κάθε μάθημα ή μέρος μαθήματος, που παρέχεται με τη μορφή θεωρητικής διδασκαλίας, γίνεται :
    - i. Από μία ενδιάμεση αξιολόγηση, εάν τούτο αποφασισθεί στη διάρκεια του διδακτικού εξαμήνου επί του 40% τουλάχιστον της διδακτέας ύλης του αναλυτικού προγράμματος ή με την ανάθεση στους σπουδαστές ατομικών ή συλλογικών εργασιών με διακριτούς ρόλους (βιβλιογραφική ανασκόπηση, παρουσίαση θεμάτων ενώπιον ακροατηρίου, μελέτες περιπτώσεων κ.λ.π.) ή με μορφή ασκήσεων. Ο συντελεστής αξιολόγησης τόσο της ενδιάμεσης αξιολόγησης όσο και των ατομικών ή συλλογικών εργασιών ή ασκήσεων θα είναι 40%.
    - ii. Από την τελική γραπτή εξέταση εφ' όλης της διδακτέας ύλης διάρκειας 2-3 ωρών με συντελεστή 60%, για αυτούς που θα μετέχουν στην αξιολόγηση.
    - iii. Από την τελική γραπτή εξέταση 100%, όταν δεν υπάρχει ενδιάμεση αξιολόγηση.
3. Με το τέλος της τελευταίας εβδομάδας διεξαγωγής μαθημάτων του εξαμήνου, ο διδάσκων καταθέτει στο Τμήμα κατάσταση των σπουδαστών με τον αντίστοιχο βαθμό της ενδιάμεσης αξιολόγησης για τον καθένα σε κάθε μάθημα, που του έχει ανατεθεί. Με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος ανακοινώνεται έγκαιρα και πάντως πριν από τις τελικές εξετάσεις, ο πίνακας με τους βαθμούς, που συγκέντρωσαν σε κάθε μάθημα οι σπουδαστές.

4. α) Ο τελικός βαθμός θεωρητικού μαθήματος ή θεωρητικού μέρους μικτού μαθήματος, είναι : το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνει ο σπουδαστής από την επίδοσή του στην ενδιάμεση αξιολόγηση και την τελική εξέταση, πολλαπλασιασμένων με τους συντελεστές του εδαφίου α' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, για αυτούς που επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση, ή σε περίπτωση μιας ενδιάμεσης αξιολόγησης ο τελικός βαθμός της τελικής εξέτασης.  
β) Σπουδαστής θεωρείται επιτυχών στα μαθήματα εκείνα που συγκέντρωσε βαθμό τουλάχιστον πέντε (5).
5. Ο βαθμός αυτών που προέρχονται από κατάταξη, εξάγεται ως εξής : Το Τμήμα Υποδοχής με απόφαση του Συμβουλίου του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή ασκήσεις, που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα Προέλευσης, μη καταγράφοντας τους βαθμούς των μαθημάτων αυτών. Καθορίζει δε τα μαθήματα και ασκήσεις προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξετασθούν, εφόσον δεν διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν πλήρως ή επαρκώς σε αυτά στη Σχολή ή το Τμήμα Προέλευσης, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη.
6. Σπουδαστής που δεν παρακολούθησε με επιτυχία υποχρεωτικό μάθημα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου αυτού, πρέπει να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο. Εάν απέτυχε σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα ενός συνόλου μαθημάτων, τα οποία χαρακτηρίζουν κατεύθυνση, τότε πρέπει το μάθημα αυτό να το επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο ή να αλλάξει το μάθημα ή την κατεύθυνση, ενώ εάν απέτυχε σε προαιρετικό μάθημα, μπορεί να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο. Για κάθε μάθημα που δηλώνει ο σπουδαστής, μπορεί να συμμετάσχει στις δύο (2) εξεταστικές περιόδους που ακολουθούν το εξάμηνο.
7. α) Ο τελικός βαθμός προκύπτει απ' το συνυπολογισμό των βαθμών του θεωρητικού και εργαστηριακού/πρακτικού μέρους του μικτού μαθήματος με συντελεστές, που κυμαίνονται μεταξύ 0,40 και 0,60 και έχουν άθροισμα ένα (1). Η κατανομή αυτή καθορίζεται από την Ομάδα Μαθημάτων με βάση τις ώρες και τις συνθήκες διδασκαλίας, ως και τη φύση κάθε μέρους του μαθήματος.  
β) Η παρακολούθηση σε ένα μάθημα θεωρείται επιτυχής, εφόσον ο βαθμός στο θεωρητικό και στο εργαστηριακό/πρακτικό μέρος του μαθήματος αυτού έχει την ένδειξη τουλάχιστον «5».  
γ) Ο τελικός βαθμός αμιγώς εργαστηριακού/πρακτικού ή αμιγώς θεωρητικού μαθήματος είναι ο βαθμός που καθορίζεται στις παραγράφους 1, 4 και 6 του άρθρου αυτού αντίστοιχα. Για όσους από τους σπουδαστές δεν επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση, τότε ο βαθμός της τελικής εξέτασης είναι ο τελικός.  
δ) Σε περίπτωση επιτυχούς παρακολούθησης ενός μόνο μέρους μικτού μαθήματος, ο βαθμός του μέρους αυτού κατοχυρώνεται και το μάθημα επαναλαμβάνεται μόνο ως προς το άλλο μέρος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

### Κανονισμός Εξετάσεων Περιόδου και Πτυχιακής Εργασίας. Λήψη Πτυχίου.

#### ΑΡΘΡΟ 13.

#### Εξεταστικές Περιόδοι Εξαμήνου, Πρόγραμμα Εξετάσεων.

1. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, ακολουθούν δύο (2) εξεταστικές περιόδοι, δύο (2) εβδομάδων η κάθε μία, κατά τη διάρκεια των οποίων οι σπουδαστές εξετάζονται γραπτώς. Κατ' εξαίρεση, υπάρχει δυνατότητα σπουδαστές να εξετασθούν προφορικώς από τον Καθηγητή του μαθήματος, εάν συντρέχουν λόγοι υγείας ή ειδικών περιπτώσεων, για τις οποίες θα αποφαινεται το Συμβούλιο του Τμήματος, σε όλη τη διδακτέα ύλη κάθε μαθήματος που δηλώθηκε από το σπουδαστή και προβλέπεται από τα αναλυτικά προγράμματα.
2. Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα, ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων είναι για όλους τους σπουδαστές που τα έχουν δηλώσει υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το πρόγραμμα, που συντάσσεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και ανακοινώνεται, με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει :
  - το εξεταζόμενο μάθημα με τον κωδικό του αριθμό
  - τον εισηγητή των θεμάτων
  - ημερομηνία, ώρα και αίθουσα εξετάσεων
  - τα ονοματεπώνυμα των εποπτών και επιτηρητών
3. Σε περίπτωση που, για λόγους μη υπαιτιότητας των σπουδαστών δεν πραγματοποιηθούν οι τελικές εξετάσεις της μιας ή και των δύο εξεταστικών περιόδων σε μάθημα ή μαθήματα του οικείου διδακτικού εξαμήνου, αυτές διενεργούνται στο αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο και μετά τη λήξη των εβδομάδων διδασκαλίας του εξαμήνου αυτού. Στην περίπτωση αυτή κατοχυρώνεται ο βαθμός ενδιάμεσης αξιολόγησης. Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις μαθημάτων που διεξάγονται σύμφωνα με τα προηγούμενα, στο αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο δεν απαιτείται δήλωση του μαθήματος από τον σπουδαστή, ούτε έχουν εφαρμογή, όσον αφορά στα μαθήματα, αυτά οι περιορισμοί της διάταξης των περιπτώσεων ι,ii του εδαφίου β' της παραγράφου 5 του άρθρου 4 του παρόντος.

#### ΑΡΘΡΟ 14.

#### Οργάνωση των Εξετάσεων Περιόδου.

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος τακτικά μέλη του Ε.Π. και Εργαστηριακοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες του Ε.Π. στα πλαίσια των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με

συνεκτίμηση του χρόνου, που απαιτείται για την ετοιμασία των εισηγήσεων και για τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων. Σε περίπτωση έλλειψης του προαναφερόμενου προσωπικού, ως επιτηρητές ορίζονται και άλλες κατηγορίες προσωπικού με πράξη του Διευθυντή της Σχολής.

3. Τα θέματα των εξετάσεων εισηγούνται αυτός ή αυτοί που δίδαξαν το μάθημα κατά το εξάμηνο που έληξε και σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος, τα θέματα θέτει και εισηγείται άλλος εκπαιδευτικός από την ίδια Ομάδα Μαθημάτων, που ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Ομάδας Μαθημάτων.
4. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του διδάσκοντα το μάθημα.

### **ΑΡΘΡΟ 15.**

#### **Διαδικασία Διεξαγωγής Εξετάσεων. «Τράπεζα Θεμάτων».**

1. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους σπουδαστές ειδικά σφραγισμένες κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας.
2. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων.
3. Σπουδαστής που καταλαμβάνεται να αντιγράψει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτό σπουδαστή ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους σπουδαστές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή, που έκανε τη διαπίστωση αυτή.
4. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο εκπαιδευτικός καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου, καθώς και τον τελικό βαθμό του μαθήματος. Μετά από σχετικό έλεγχο, το Τμήμα προβαίνει στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών.
5. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για ένα εξάμηνο, μετά την παρέλευση του οποίου διατίθενται για πολυτοποίηση με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής. Κατά το διάστημα αυτό ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει από τον εξεταστή να συμβουλευτεί το γραπτό του.

### **ΑΡΘΡΟ 16.**

#### **Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.**

1. Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία με θέμα, που πρέπει να έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και τα πραγματικά θέματα παραγωγής και υπηρεσιών. Τα τακτικά μέλη του Ε.Π. και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες που διδάσκουν στο Τμήμα, προτείνουν θέματα πτυχιακής εργασίας, που ανακοινώνονται έγκαιρα στους σπουδαστές. Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιούνται, εφόσον είναι απαραίτητο, οι χώροι και ο εξοπλισμός, καθώς επίσης τυχόν αναγκαία οικονομικά μέσα του Τ.Ε.Ι. Πτυχιακή εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί επίσης εκτός Τ.Ε.Ι. σε οργανισμούς, ιδρύματα, υπηρεσίες κ.λ.π., ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Τις προϋποθέσεις

- ανάθεσης πτυχιακών εργασιών και κάθε σχετικό θέμα καθορίζει με απόφασή της η Ομάδα Μαθημάτων.
2. Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα μέχρι τριών (3) σπουδαστών με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας σε κάθε σπουδαστή.
  3. Κάθε τακτικό μέλος του Ε.Π. του Τμήματος στο πλαίσιο απασχόλησής του υποχρεούται να αναλάβει την επίβλεψη αριθμού πτυχιακών εργασιών, που δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ανά εξάμηνο. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες του Τμήματος αναλαμβάνουν επίσης την επίβλεψη πτυχιακών εργασιών, μετά την κάλυψη δύο (2) εργασιών ανά εξάμηνο που υποχρεούται να αναλαμβάνει το Ε.Π. ή άλλως όπως αποφασίσει το Συμβούλιο του Τμήματος.
  4. Από την Ομάδα Μαθημάτων ορίζεται για κάθε θέμα πτυχιακής εργασίας ένα τακτικό μέλος του Ε.Π. ή Επιστημονικός Συνεργάτης, που επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος, καθοδηγεί τους σπουδαστές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό και εποπτεύει τα μέλη του Ε.Π., όπου η συμβολή τους κρίνεται αναγκαία. Επίσης, εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τη διάθεση των απαραίτητων χρηματικών ποσών για αναλώσιμα υλικά κ.λ.π. Για πτυχιακές εργασίες που πραγματοποιούνται σε χώρους εκτός Τ.Ε.Ι., ο επιβλέπων εκπαιδευτικός περιορίζεται στο επιστημονικό και τεχνικό μέρος της εργασίας. Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη Ε.Π. ή Επιστημονικούς Συνεργάτες άλλου Τμήματος ή Γενικού Τμήματος, μετά από κοινή απόφαση των Συμβουλίων των δύο Τμημάτων.
  5. Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας μπορεί να επεκταθεί και πέραν από τη λήξη του τελευταίου έτους σπουδών, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Για να ανατεθεί σε σπουδαστή πτυχιακή εργασία, πρέπει αυτός να βρίσκεται στο τελευταίο έτος σπουδών.
  6. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας και ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, αυτή υποβάλλεται μέσω του πρωτοκόλλου στο Τμήμα. Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει ημερομηνία μέσα στο χρόνο μαθημάτων, κατά την οποία γίνεται παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, ή αριθμού πτυχιακών εργασιών ενώπιον τριμελούς επιτροπής από μέλη του Ε.Π. του Τμήματος και Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες συναφούς ειδικότητας, εκ των οποίων ο ένας είναι ο εισηγητής. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του Ε.Π. και οι σπουδαστές της Σχολής.
  7. Σε περίπτωση έλλειψης μελών του Ε.Π. συναφούς ειδικότητας στο ίδιο Τμήμα, η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη άλλου Τμήματος ή Γενικού Τμήματος, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο. Τα μέλη της επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος σπουδαστές. Τα μέλη της επιτροπής εξέτασης της

πτυχιακής εργασίας αποφασίζουν, κατά πλειοψηφία, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, για το βαθμό που θα δοθεί στην πτυχιακή εργασία ή σε καθένα από τους συμμετέχοντες στην ομάδα επεξεργασίας ξεχωριστά. Σε περίπτωση που η πτυχιακή εργασία δίνεται σε περισσότερους από έναν σπουδαστές, τότε η βαθμολογία τίθεται χωριστά για κάθε ένα σπουδαστή.

8. Σε περίπτωση που μία πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης, όπως ορίζεται στις παραγράφους 6 και 7 του άρθρου αυτού.
9. Σε περίπτωση διαφοράς αξιολόγησης πέραν των τριών (3) μονάδων, θα δικαιολογείται η βαθμολογία της επιτροπής εξέτασης.

### **ΑΡΘΡΟ 17.**

#### **Βαθμός Πτυχίου, Ανακήρυξη Πτυχιούχων.**

1. Ο βαθμός πτυχίου εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο :  

$$B = \frac{\delta 1\beta 1 + \delta 2\beta 2 + \dots + \delta n\beta n}{\delta 1 + \delta 2 + \dots + \delta n}$$
 όπου  $\beta 1, \beta 2, \dots, \beta n$  είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο σπουδαστής και  $\delta 1, \delta 2, \dots, \delta n$ , οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες, που αντιστοιχούν στις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος.  
 Στα μαθήματα περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία, που χαρακτηρίζεται από 10 μέχρι 15 διδακτικές μονάδες με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Τελειόφοιτος του Τ.Ε.Ι. ανακηρύσσεται πτυχιούχος αφού συμπληρώθηκαν όλες οι απαιτούμενες, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 27 του ν.1404/1983, προϋποθέσεις και ειδικότερα από τη χρονολογία που κατατέθηκε μέσω πρωτοκόλλου της σχολής και η τελευταία προϋπόθεση.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**

#### **Τίτλοι Σπουδών, Ταυτότητα, Προσούμενα Βιβλία.**

### **ΑΡΘΡΟ 18.**

#### **Τίτλοι Σπουδών.**

1. Στους σπουδαστές του Τ.Ε.Ι. χορηγούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά και τίτλοι σπουδών :  
 0 α) Βεβαίωση σπουδαστικής κατάστασης  
 β) Πιστοποιητικό αποφοίτησης  
 γ) Πτυχίο
2. Η βεβαίωση σπουδαστικής κατάστασης αποτελεί αντίγραφο βαθμολογίας του σπουδαστή.
3. Το πιστοποιητικό αποφοίτησης επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

4. Ο τύπος του πτυχίου καθορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 27 του ν.1404/1983.
5. Ο χαρακτηρισμός βαθμός του πτυχίου των αποφοίτων του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται ως εξής :  
α) από 5,69 «καλώς, β) από 7-8,4 «λίαν καλώς», γ) από 8,5-10 «άριστα».  
Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκάτου της ακέραιας μονάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 19.**

##### **Σπουδαστική Ταυτότητα, Εισιτήριο.**

Στους σπουδαστές Τ.Ε.Ι. χορηγούνται : η σπουδαστική ταυτότητα και το δελτίο ειδικού εισιτηρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 20.**

##### **Τηρούμενα Βιβλία στο Τμήμα και τη Σχολή.**

1. Για την παρακολούθηση της σπουδαστικής κατάστασης του Τμήματος, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και πρακτικά :  
α) Μητρώο Σπουδαστών  
β) Μητρώο Πτυχιούχων  
γ) Βιβλίο Πρακτικών Συμβουλίου του Τμήματος  
δ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος
2. α) Ο τύπος και το περιεχόμενο του Μητρώου Σπουδαστών καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι.  
β) Το βιβλίο των πρακτικών του Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, αποτελείται από τα επιμέρους δακτυλογραφημένα έντυπα ή πρακτικά, τα οποία στο τέλος κάθε χρόνου βιβλιοδετούνται και αρχειοθετούνται χρονολογικά.
3. Σε επίπεδο Σχολής τηρείται μόνο βιβλίο πρακτικών του Συμβουλίου, σύμφωνα με την περίπτωση β' της προηγούμενης παραγράφου.
4. Ανάλογα με τις τεχνικές του δυνατότητας, το Τ.Ε.Ι. μπορεί να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή για την τήρηση της σπουδαστικής κατάστασης και να χορηγεί επίσημα επικυρωμένα αντίγραφα αυτής στον ενδιαφερόμενο σπουδαστή.

#### **ΑΡΘΡΟ 21.**

##### **Φιλοξενούμενοι Σπουδαστές.**

Οι σπουδαστές, οι διακινούμενοι μεταξύ των τριτοβάθμιων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και του Τ.Ε.Ι., στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι σπουδαστές. Οι φιλοξενούμενοι σπουδαστές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι σπουδαστές του Ιδρύματος, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας. Στους σπουδαστές που ολοκληρώνουν την παρακολούθηση μαθημάτων (εργαστηριακών ή θεωρητικών) και έλαβαν μέρος επιτυχώς σε εξετάσεις, χορηγεί πιστοποιητικό



σπουδών με τον τίτλο του μαθήματος, τον βαθμό και τις Ακαδημαϊκές Πιστωτικές Μονάδες.

#### **ΑΡΘΡΟ 22.**

##### **Εκτόνηση Προγράμματος σε Ιδρύματα της Αλλοδαπής.**

Προκειμένου περί σπουδαστών ενός Τμήματος του Τ.Ε.Ι. που εκπονούν ένα μέρος του προγράμματος σπουδών σε ιδρύματα της αλλοδαπής στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεργασίας, ακολουθούνται οι διαδικασίες σύμφωνα με τις διμερείς συμφωνίες μεταξύ του Τ.Ε.Ι. και του Τμήματος Υποδοχής των Ιδρυμάτων που υπάρχει συνεργασία.

#### **ΑΡΘΡΟ 23.**

##### **Διάφορες Εξεταστικές Περιόδους.**

Για τη διευκόλυνση της κινητικότητας των σπουδαστών, το Συμβούλιο του Τμήματος δύναται να ορίσει διαφορετικές εξεταστικές περιόδους.

#### **ΑΡΘΡΟ 24.**

##### **Γενική Διάταξη.**

Θέματα και λεπτομέρειες που δεν καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. με σχετικές εγκυκλίους.

## «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ»

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

#### Σπουδαστές Τ.Ε.Ι., Εγγραφές, Κύκλοι Σπουδών, Μαθήματα

#### ΑΡΘΡΟ 1.

##### Σπουδαστές Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων – Εγγραφές

1. Σπουδαστές Τ.Ε.Ι. καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτά μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι εγγραφές των εισαγομένων σπουδαστών γίνονται στο οικείο Τμήμα της Σχολής μέσα στα χρονικά όρια και με βάση τα δικαιολογητικά που ορίζονται εκάστοτε με τις υπουργικές αποφάσεις, για την εισαγωγή νέων σπουδαστών.
3. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εγγραφή σπουδαστή που καθυστέρησε να εγγραφεί μέσα στις προθεσμίες της προηγούμενης παραγράφου του άρθρου αυτού, με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης η αίτηση είναι δυνατόν να επανεξετασθεί από το Συμβούλιο της Σχολής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και στην οποία εκτίθενται και οι λόγοι της καθυστέρησης.  
Σπουδαστής που δεν γράφτηκε ούτε με τη διαδικασία αυτής της παραγράφου, χάνει το δικαίωμα εγγραφής του στο Τ.Ε.Ι.
4. Σπουδαστής που έχει εγγραφεί στο Τ.Ε.Ι. δεν μπορεί να είναι συγχρόνως σπουδαστής και σε άλλο τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού.

#### ΑΡΘΡΟ 2.

##### Ανανέωση Εγγραφής.

1. Με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 27 ν. 1404/1983, ο σπουδαστής υποχρεούται ανά εξάμηνο σε ανανέωση εγγραφής.  
Η ανανέωση γίνεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου με ειδική έντυπη δήλωση, που διατίθεται από το Τμήμα.
2. Σπουδαστής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του για δύο (2) συνεχόμενα ή για τρία (3) μη συνεχόμενα εξάμηνα σπουδών, χάνει τη δυνατότητα να συνεχίσει τις σπουδές του στο Τ.Ε.Ι. και διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος αυτοδίκαια. Αιτήσεις επανεγγραφής διαγραφέντων εξετάζονται κατά σειρά από το Συμβούλιο Τμήματος και της Σχολής μόνο για σοβαρούς λόγους.

**ΑΡΘΡΟ 3.****Κύκλοι Σπουδών, Έναρξη, Διακοπή και Λήξη Μαθημάτων.**

1. Τη βασική εκπαιδευτική περίοδο στο Τ.Ε.Ι. αποτελεί το διδακτικό εξάμηνο. Κάθε διδακτικό έτος, που αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 5<sup>η</sup> Ιουλίου, περιλαμβάνει δύο αυτοτελή διδακτικά εξάμηνα : Το Χειμερινό, το οποίο αρχίζει την πρώτη Δευτέρα μετά τις εξετάσεις Σεπτεμβρίου και την εβδομάδα των εγγραφών και το Εαρινό, το οποίο αρχίζει μετά τη λήξη των εξετάσεων β' περιόδου του χειμερινού εξαμήνου και την εβδομάδα των εγγραφών. Μεταξύ των δύο περιόδων του χειμερινού εξαμήνου ή μετά τη λήξη της δεύτερης εξεταστικής περιόδου και μέχρι την έναρξη του εαρινού εξαμήνου, μπορούν να παρεμβάλλονται ημέρες ελεύθερες μαθημάτων.
2. Κατά τη διάρκεια των εξαμήνων μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις επίσημες εορτές και διακοπές, που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι.
3. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, των εξετάσεων και των διακοπών του επόμενου διδακτικού έτους καθορίζονται, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 27 του ν. 1404/1983, από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και ανακοινώνονται με ευθύνη του Αντιπροέδρου του Τ.Ε.Ι. που είναι αρμόδιος για τα εκπαιδευτικά θέματα, ενιαία για όλες τις Σχολές του Τ.Ε.Ι., το αργότερο μέχρι τέλος Ιουνίου κάθε έτους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ****Οργάνωση Σπουδών, Μορφές Διδασκαλίας, Εκπαιδευτικές Εκδρομές.****ΑΡΘΡΟ 4.****Οργάνωση Μαθημάτων – Προγράμματα Σπουδών.**

1. Οι σπουδές στο Τ.Ε.Ι., οργανώνονται με βάση το εξαμηνιαίο μάθημα. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος διακρίνονται σε γενικά υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και προαιρετικά, ως εξής :
  - α) Γενικά υποχρεωτικά μαθήματα είναι τα μαθήματα υποδομής και τα βασικά μαθήματα ειδικότητας, τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους σπουδαστές του Τμήματος.
  - β) Τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, είναι μαθήματα ειδικότητας που επιλέγονται από τους σπουδαστές από πίνακα περισσότερων μαθημάτων. Τα μαθήματα αυτά μπορεί να είναι ομαδοποιημένα, οπότε ο σπουδαστής επιλέγει υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα μιας ομάδας, εκτός εάν είναι αδύνατη η διδασκαλία όλων των μαθημάτων της ομάδας. Στην περίπτωση αυτή γίνεται ελεύθερη επιλογή για τη συμπλήρωση των μαθημάτων της ομάδας. Εάν έχουν οριστεί κατευθύνσεις, τα μαθήματα που τις χαρακτηρίζουν είναι ομαδοποιημένα.

γ) Τα προαιρετικά μαθήματα, είναι μαθήματα γενικής μόρφωσης ή μαθήματα εμπέδωσης, υποδομής ή διεπιστημονικά.

2. Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο του δεύτερου. Ένα μάθημα μπορεί να είναι ταυτόχρονα και προαπαιτούμενο ενός μαθήματος και εξαρτώμενο από άλλο μάθημα. Τα προαπαιτούμενα και εξαρτώμενα μαθήματα καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος. Τα αλληλοσυνδεόμενα με τον τρόπο αυτό μαθήματα σχηματίζουν ομάδες, που περιλαμβάνουν μέχρι τρία (3) μαθήματα που δεν έχουν μεταξύ τους κοινά μαθήματα και ο ολικός αριθμός των αλληλοσυνδεομένων μαθημάτων δεν υπερβαίνει το 40% του συνόλου των υποχρεωτικών μαθημάτων του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Εάν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνονται και μαθήματα που ανήκουν στο γνωστικό πεδίο Γενικού Τμήματος ή Ομάδας Μαθημάτων άλλου Τμήματος, για την κατάρτιση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, αναφορικά με τα μαθήματα αυτά, και κατ' ανάλογη εφαρμογή της παραγράφου 4 του άρθρου 26 ν.1404/1983, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Γενικού Τμήματος ή της οικείας Ομάδας Μαθημάτων. Εάν δεν γίνει δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, η οριστική απόφαση λαμβάνεται από το Συμβούλιο της Σχολής, προκειμένου για Τμήματα και Ομάδες Μαθημάτων της ίδιας Σχολής, ή από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε διαφορετική περίπτωση.
4. Το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, συντάσσεται με τη φροντίδα του Συμβουλίου του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος, το οποίο περιέχει :
  - α) τα τυπικά προγράμματα σπουδών κάθε εξαμήνου,
  - β) τα μέλη του Ε.Π. που θα διδάξουν κάθε μάθημα των τυπικών προγραμμάτων και
  - γ) την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα ή τον χώρο που θα πραγματοποιηθεί κάθε μάθημα.
 Κατά την κατάρτιση του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος κάθε Τμήματος, λαμβάνεται πρόνοια, ώστε να συμπίπτει ελεύθερος χρόνος 3-4 ωρών σε συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας που θα χρησιμοποιείται για τη σύγκληση των οργάνων του Τμήματος ή συνελεύσεων των μελών του Τ.Ε.Ι.
5. α) Τα τυπικά προγράμματα των εξαμήνων σπουδών του Τμήματος είναι ενδεικτικά και όχι υποχρεωτικά για τους σπουδαστές του Τμήματος, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 περίπτωση α' του άρθρου αυτού. Ο σπουδαστής μπορεί για κάθε διδακτικό εξάμηνο να καταρτίζει το ατομικό του πρόγραμμα σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει τα μαθήματα που επιθυμεί και πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το εξάμηνο αυτό. Σχετική δήλωση υποβάλλουν στο Τμήμα, όλοι οι σπουδαστές. Μέσα σε μία (1) εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, ο σπουδαστής έχει τη δυνατότητα τροποποίησης της αρχικής δήλωσής του για δύο το πολύ μαθήματα.

β) Κατά την κατάρτιση του ατομικού προγράμματος σπουδών του εξαμήνου, ο σπουδαστής λαμβάνει υποχρεωτικά πρόνοια, ώστε :

- i. Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας για τα μαθήματα που δηλώνει είναι :
  - ia. Οι ώρες των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.
  - ib. Οσον αφορά τα άλλα εξάμηνα:
 

Οι ώρες των άλλων εξαμήνων μέχρι (45) ώρες που περιλαμβάνουν τις ώρες

    - i) των αποτυχόντων μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων
    - ii) των μαθημάτων που δηλώθηκαν και δεν προσήλθαν για εξέταση
    - iii) των μη δηλωθέντων μαθημάτων
    - iiii) του τυπικού εξαμήνου

και για τους επί πτυχίω σπουδαστές 55 ώρες, χωρίς να ισχύουν για τους δεύτερους τα υπό του άρθρου 4 παράγραφος 2 προβλεπόμενα.
- ii. Να μη δηλώνονται μαθήματα, τα προαπαιτούμενα των οποίων δεν έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο σπουδαστής.

γ) Εάν στη δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ο σπουδαστής σε ένα εξάμηνο δεν τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται αυτοδίκαια, ότι η δήλωση περιλαμβάνει τα μαθήματα του εξαμήνου εισαγωγής, προκειμένου για πρωτοεισαγόμενους σπουδαστές, ενώ για παλαιότερους σπουδαστές τροποποιείται η δήλωση μαθημάτων, με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, ύστερα από συνεννόηση με τον σπουδαστή.

6. Σε καμία περίπτωση ο σπουδαστής, κατ' εφαρμογή του εδαφίου β της προηγούμενης παραγράφου, δεν μπορεί να καταστεί πτυχιούχος νωρίτερα από την προβλεπόμενη χρονική διάρκεια σπουδών του Τμήματος. Για τη διευκόλυνση της κινητικότητας σπουδαστών και Ε.Π.μεταξύ του Τ.Ε.Ι. Πάτρας και Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εξωτερικού, είναι δυνατή, με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., η διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος και σε μία άλλη γλώσσα κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία διδάσκεται στο Τμήμα.

## **ΑΡΘΡΟ 5.**

### **Διδασκαλία Ξένων Γλωσσών.**

1. Στα Τμήματα του Τ.Ε.Ι διδάσκονται μία ή περισσότερες ξένες γλώσσες, κυρίως από τις γλώσσες χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η διδασκαλία της ξένης γλώσσας έχει ως σκοπό να μάθουν οι σπουδαστές τη γλώσσα, ώστε να μπορούν να τη χειρίζονται με επάρκεια σε κάθε περίπτωση.
2. Ο σπουδαστής που κατέχει την ξένη γλώσσα, μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή του από την υποχρέωση παρακολούθησης της γλώσσας αυτής. Για το σκοπό αυτό, με εισήγηση του οικείου Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι, συγκροτείται επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της αντίστοιχης γλώσσας, η οποία εξετάζει και εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος για την απαλλαγή του ή μη από την παρακολούθηση των μαθημάτων της ξένης γλώσσας, για ένα ή περισσότερα εξάμηνα σπουδών. Σε περίπτωση που ο αριθμός

των σπουδαστών, που δηλώνουν ή λαμβάνουν μέρος στις εξετάσεις είναι μικρός, τότε με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. είναι δυνατή η διδασκαλία μαθημάτων συναφούς ειδικότητας σε επίπεδο Σχολής ή Τ.Ε.Ι.

## **ΑΡΘΡΟ 6.**

### **Μορφές Διδασκαλίας, Συνδιδασκαλία**

1. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές : θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, σεμινάρια, φροντιστηριακές και άλλες μορφές διδασκαλίας, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις, ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά και εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές.
2. α) Η θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία μαθήματος, παρουσιάζει εποπτικά μία ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και τον σχετικό με αυτή επιστημονικό προβληματισμό. Τμήμα της διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και ειδικές ασκήσεις για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων με τη μορφή φροντιστηριακών ασκήσεων. Επίσης μέρος της ύλης μπορεί να ανατίθεται για παρουσίαση σε σπουδαστές ατομικά ή ομαδικά. Η συνθετική εφαρμογή γνώσεων, μεθόδων και διαδικασιών γίνεται σε ειδικά επιλεγμένα θέματα που αναθέτει ο διδάσκων στους σπουδαστές, κατά ομάδες ή ατομικά.  
β) Τα σεμινάρια στοχεύουν στην επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων σε μεγαλύτερο βάθος και έκταση με τη συνεργασία και καθοδήγηση του διδάσκοντα και τη βοήθεια σχετικής βιβλιογραφίας.  
γ) Οι εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις πραγματοποιούνται περιοδικά σε κατάλληλους χώρους του Τ.Ε.Ι. ή σε χώρους εργασίας, στους οποίους οι σπουδαστές κάτω από την επίβλεψη και με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, εκπαιδεύονται κατά μικρές ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, στον χειρισμό τεχνικών συστημάτων, στον εθισμό στην ομαδική εργασία, στη σύνταξη περιγραφικών εκθέσεων κ.λ.π., ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.
3. α) Δεν επιτρέπεται κατάτμηση θεωρητικού μαθήματος σε περισσότερα τμήματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο αριθμός των παρακολουθούντων σπουδαστών είναι πολύ μεγάλος, μπορεί να γίνει κατάτμηση.  
β) Για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων, ο αριθμός των παρακολουθούντων σπουδαστών ανά τμήμα, θα έχει ελάχιστο όριο δέκα πέντε (15) και μέγιστο είκοσι (20) ατόμων, εκτός ειδικών περιπτώσεων για τις οποίες απαιτείται η έγκριση από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος. Ο αριθμός των μελών Ε.Π. ανά τμήμα εργαστηριακών ασκήσεων δεν μπορεί να είναι ανώτερος των δύο (2).  
γ) Σε περίπτωση κατάτμησης Τμήματος λόγω μεγάλου αριθμού σπουδαστών, οι διδάσκοντες συντονίζουν μεταξύ τους τη διδακτέα ύλη και την ύλη των τελικών εξετάσεων.

δ) Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται ανάθεση θεωρητικού μαθήματος σε περισσότερους από έναν εκπαιδευτικούς.

#### **ΑΡΘΡΟ 7.**

##### **Διάρκεια Διδασκαλίας και Ασκήσεων.**

1. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας, μετά τη λήξη της οποίας, ακολουθεί διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών.
2. Η διάρκεια των ωριαίων πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι πενήντα πέντε (55) λεπτά. Οι φροντιστηριακές, εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις μπορεί να γίνονται και χωρίς διάλειμμα.
3. Η διάρκεια διεξαγωγής των σεμιναρίων ρυθμίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεννόηση με τους σπουδαστές. Κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.
4. Η διάρκεια της θεωρητικής διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) συνεχείς ώρες διδασκαλίας στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8.**

##### **Προπαρασκευαστικά φροντιστήρια.**

1. Με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής, είναι δυνατή η διοργάνωση προπαρασκευαστικών φροντιστηρίων για σπουδαστές που δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των μαθημάτων του α΄ και β΄ εξαμήνου σπουδών του Τμήματος ή της ξένης γλώσσας. Η διοργάνωση των προπαρασκευαστικών φροντιστηρίων μπορεί να γίνει ή σε επίπεδο Σχολής ή και σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. μετά από εισηγήσεις των ενδιαφερομένων Σχολών.
2. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια διαρκούν ένα διδακτικό εξάμηνο με τρεις (3) το πολύ εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα. Είναι όμως δυνατή η σύμπτυξή τους σε μικρότερο χρονικό διάστημα με ανάλογη αύξηση των εβδομαδιαίων διδακτικών ωρών. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια γίνονται κατά κανόνα πέρα από το κανονικό ωράριο σπουδών και δεν καταλήγουν σε τελική αξιολόγηση της επίδοσης των σπουδών.
3. Η διδασκαλία στα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια ανατίθεται σε μέλη του Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στη διδασκαλία των κανονικών μαθημάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 9.**

##### **Εκπαιδευτικές Εκδρομές.**

1. α) Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών, τεχνολογικών και πρακτικών γνώσεων των σπουδαστών οργανώνονται, με πρωτοβουλία και ευθύνη του Τμήματος, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας (όχι περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο) σε χώρους εργασίας και βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι.

β) Πολυήμερες, άνω των τριών (3) ημερών, εκπαιδευτικές εκδρομές στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, πραγματοποιούνται μόνο κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού. Η έγκριση παρέχεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του οικείου Τμήματος (στην οποία περιλαμβάνεται το πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκτίμηση της απαιτούμενης δαπάνης μεταφοράς των σπουδαστών) και πρόταση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

### **Φοίτηση, Έλεγχος Επίδοσης, Επιτυχής Παρακολούθηση.**

#### **ΑΡΘΡΟ 10.**

##### **Φοίτηση.**

1. Οι σπουδαστές παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους σύμφωνα με τη δήλωσή τους και τις ρυθμίσεις των άρθρων του παρόντος.
2. Οι προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας κατά εξάμηνο για κάθε μάθημα, καθορίζονται από την ομάδα μαθημάτων και ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην αρχή κάθε εξαμήνου, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος, αφού ληφθούν υπόψη οι ημέρες που επίσημα δεν θα πραγματοποιηθούν μαθήματα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παράγραφος 2 και 3 του παρόντος.
3. Σε κάθε περίπτωση, εάν ο αριθμός των εβδομαδιαίων μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν σε ένα διδακτικό αντικείμενο είναι για οποιονδήποτε λόγο μικρότερος των δέκα (10) για όλο το διδακτικό εξάμηνο, το μάθημα αυτό θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Η διαπίστωση πραγματοποίησης ή μη του μαθήματος γίνεται κατά τη λήξη του εξαμήνου, μετά από γραπτή δήλωση του διδάσκοντος και απόφαση της Ομάδας Μαθημάτων. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει το Συμβούλιο του Τμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11.**

##### **Βαθμολογική Κλίμακα.**

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα : μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε.
2. Ο χαρακτηρισμός της επίδοσης των σπουδαστών κατά μάθημα, καθορίζεται ως εξής :
 

- από 0 – 3,9 :	«κακώς»
- από 4 – 4,9 :	«ανεπαρκώς»
- από 5 – 6,9 :	«καλώς»
- από 7 – 8,4 :	«λίαν καλώς»
- από 8,5 – 10 :	«άριστα»
3. Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκάτου (1/10) της ακέραιας μονάδας.



**ΑΡΘΡΟ 12.****Βαθμοί Εργαστηρίου, Προόδου και Εξετάσεων.**

1.
  - α) Για την επιτυχή παρακολούθηση του εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, απαιτείται ο σπουδαστής να έχει διεξάγει με επιτυχία τουλάχιστον το 80% των πραγματοποιηθέντων ασκήσεων. Την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου, δίνεται η δυνατότητα συμπληρωματικών ασκήσεων, μέχρι δύο (2) τον αριθμό, για όσους σπουδαστές έχουν αποτύχει ή απουσιάσει. Η μορφή και ο τρόπος της συμπληρωματικής αξιολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Ομάδας Μαθημάτων, ύστερα από πρόταση του διδάσκοντος.
  - β) Ο βαθμός του εργαστηρίου ή του εργαστηριακού ή πρακτικού μέρους μικτού μαθήματος είναι, ανάλογα με τη φύση του εργαστηρίου και μετά από απόφαση της Ομάδας Μαθημάτων, ο μέσος όρος όλων των επιμέρους βαθμών των ασκήσεων, που ο σπουδαστής έχει διεξάγει με επιτυχία στα ποσοστά του προηγούμενου εδαφίου. Οι αξιολογήσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων ή τουλάχιστον τρεις φορές το εξάμηνο.
  - γ) Σε πέντε (5) ημέρες από το τέλος του εξαμήνου, ο διδάσκων καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία του εργαστηρίου ή των πρακτικών ασκήσεων, που καταχωρείται στο πρωτόκολλο και αρχειοθετείται.

Οι Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων, μετά από εισηγήσεις των Συμβουλίων των Τμημάτων και λαμβάνοντας υπόψη τους τις προτάσεις των Ο.Μ., αποφασίζουν για την αναγκαιότητα ή μη ενδιάμεσης αξιολόγησης για κάθε μάθημα, καθώς και τις μορφές ενδιάμεσης αξιολόγησης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία.
2.
  - α) Η αξιολόγηση του σπουδαστή για την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου σε κάθε μάθημα ή μέρος μαθήματος, που παρέχεται με τη μορφή θεωρητικής διδασκαλίας, γίνεται:
    - i. Από μία ενδιάμεση αξιολόγηση, εάν τούτο αποφασισθεί στη διάρκεια του διδακτικού εξαμήνου επί του 40% τουλάχιστον της διδακτέας ύλης του αναλυτικού προγράμματος ή με την ανάθεση στους σπουδαστές ατομικών ή συλλογικών εργασιών με διακριτούς ρόλους (βιβλιογραφική ανασκόπηση, παρουσίαση θεμάτων ενώπιον ακροατηρίου, μελέτες περιπτώσεων κ.λ.π.) ή με μορφή ασκήσεων. Ο συντελεστής αξιολόγησης τόσο της ενδιάμεσης αξιολόγησης όσο και των ατομικών ή συλλογικών εργασιών ή ασκήσεων θα είναι 40%.
    - ii. Από την τελική γραπτή εξέταση εφ' όλης της διδακτέας ύλης διάρκειας 2-3 ωρών με συντελεστή 60%, γι αυτούς που θα μετέχουν στην αξιολόγηση.
    - iii. Από την τελική γραπτή εξέταση 100%, όταν δεν υπάρχει ενδιάμεση αξιολόγηση.
3. Με το τέλος της τελευταίας εβδομάδας διεξαγωγής μαθημάτων του εξαμήνου, ο διδάσκων καταθέτει στο Τμήμα κατάσταση των σπουδαστών με τον αντίστοιχο βαθμό της ενδιάμεσης αξιολόγησης για τον καθένα σε κάθε μάθημα, που του έχει ανατεθεί. Με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος ανακοινώνεται έγκαιρα και πάντως πριν από τις τελικές εξετάσεις, ο πίνακας με τους βαθμούς, που συγκέντρωσαν σε κάθε μάθημα οι σπουδαστές.

4. α) Ο τελικός βαθμός θεωρητικού μαθήματος ή θεωρητικού μέρους μικτού μαθήματος, είναι : το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνει ο σπουδαστής από την επίδοσή του στην ενδιάμεση αξιολόγηση και την τελική εξέταση, πολλαπλασιασμένων με τους συντελεστές του εδαφίου α' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, για αυτούς που επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση, ή σε περίπτωση μιας ενδιάμεσης αξιολόγησης ο τελικός βαθμός της τελικής εξέτασης.  
β) Σπουδαστής θεωρείται επιτυχών στα μαθήματα εκείνα που συγκέντρωσε βαθμό τουλάχιστον πέντε (5).
5. Ο βαθμός αυτών που προέρχονται από κατάταξη, εξάγεται ως εξής : Το Τμήμα Υποδοχής με απόφαση του Συμβουλίου του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή ασκήσεις, που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα Προέλευσης, μη καταγράφοντας τους βαθμούς των μαθημάτων αυτών. Καθορίζει δε τα μαθήματα και ασκήσεις προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξετασθούν, εφόσον δεν διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν πλήρως ή επαρκώς σε αυτά στη Σχολή ή το Τμήμα Προέλευσης, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη.
6. Σπουδαστής που δεν παρακολούθησε με επιτυχία υποχρεωτικό μάθημα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου αυτού, πρέπει να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο. Εάν απέτυχε σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα ενός συνόλου μαθημάτων, τα οποία χαρακτηρίζουν κατεύθυνση, τότε πρέπει το μάθημα αυτό να το επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο ή να αλλάξει το μάθημα ή την κατεύθυνση, ενώ εάν απέτυχε σε προαιρετικό μάθημα, μπορεί να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο. Για κάθε μάθημα που δηλώνει ο σπουδαστής, μπορεί να συμμετάσχει στις δύο (2) εξεταστικές περιόδους που ακολουθούν το εξάμηνο.
7. α) Ο τελικός βαθμός προκύπτει απ' το συνυπολογισμό των βαθμών του θεωρητικού και εργαστηριακού/πρακτικού μέρους του μικτού μαθήματος με συντελεστές, που κυμαίνονται μεταξύ 0,40 και 0,60 και έχουν άθροισμα ένα (1). Η κατανομή αυτή καθορίζεται από την Ομάδα Μαθημάτων με βάση τις ώρες και τις συνθήκες διδασκαλίας, ως και τη φύση κάθε μέρους του μαθήματος.  
β) Η παρακολούθηση σε ένα μάθημα θεωρείται επιτυχής, εφόσον ο βαθμός στο θεωρητικό και στο εργαστηριακό/πρακτικό μέρος του μαθήματος αυτού έχει την ένδειξη τουλάχιστον «5».  
γ) Ο τελικός βαθμός αμιγώς εργαστηριακού/πρακτικού ή αμιγώς θεωρητικού μαθήματος είναι ο βαθμός που καθορίζεται στις παραγράφους 1, 4 και 6 του άρθρου αυτού αντίστοιχα. Για όσους από τους σπουδαστές δεν επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση, τότε ο βαθμός της τελικής εξέτασης είναι ο τελικός.  
δ) Σε περίπτωση επιτυχούς παρακολούθησης ενός μόνο μέρους μικτού μαθήματος, ο βαθμός του μέρους αυτού κατοχυρώνεται και το μάθημα επαναλαμβάνεται μόνο ως προς το άλλο μέρος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

### **Κανονισμός Εξετάσεων Περιόδου και Πτυχιακής Εργασίας, Λήψη Πτυχίου.**

#### **ΑΡΘΡΟ 13.**

##### **Εξεταστικές Περιόδους Εξαμήνου, Πρόγραμμα Εξετάσεων.**

1. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, ακολουθούν δύο (2) εξεταστικές περιόδους, δύο (2) εβδομάδων η κάθε μία, κατά τη διάρκεια των οποίων οι σπουδαστές εξετάζονται γραπτώς. Κατ' εξαίρεση, υπάρχει δυνατότητα σπουδαστές να εξετασθούν προφορικά από τον Καθηγητή του μαθήματος, εάν συντρέχουν λόγοι υγείας ή ειδικών περιπτώσεων, για τις οποίες θα αποφαινεται το Συμβούλιο του Τμήματος, σε όλη τη διδακτέα ύλη κάθε μαθήματος που δηλώθηκε από το σπουδαστή και προβλέπεται από τα αναλυτικά προγράμματα.
2. Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα, ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων είναι για όλους τους σπουδαστές που τα έχουν δηλώσει υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το πρόγραμμα, που συντάσσεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και ανακοινώνεται, με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει :
  - το εξεταζόμενο μάθημα με τον κωδικό του αριθμό
  - τον εισηγητή των θεμάτων
  - ημερομηνία, ώρα και αίθουσα εξετάσεων
  - τα ονοματεπώνυμα των εποπτών και επιτηρητών
3. Σε περίπτωση που, για λόγους μη υπαιτιότητας των σπουδαστών δεν πραγματοποιηθούν οι τελικές εξετάσεις της μιας ή και των δύο εξεταστικών περιόδων σε μάθημα ή μαθήματα του οικείου διδακτικού εξαμήνου, αυτές διενεργούνται στο αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο και μετά τη λήξη των εβδομάδων διδασκαλίας του εξαμήνου αυτού. Στην περίπτωση αυτή κατοχυρώνεται ο βαθμός ενδιάμεσης αξιολόγησης. Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις μαθημάτων που διεξάγονται σύμφωνα με τα προηγούμενα, στο αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο δεν απαιτείται δήλωση του μαθήματος από τον σπουδαστή, ούτε έχουν εφαρμογή, όσον αφορά στα μαθήματα, αυτά οι περιορισμοί της διάταξης των περιπτώσεων ι,ii του εδαφίου β' της παραγράφου 5 του άρθρου 4 του παρόντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 14.**

##### **Οργάνωση των Εξετάσεων Περιόδου.**

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος τακτικά μέλη του Ε.Π. και Εργαστηριακοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες του Ε.Π. στα πλαίσια των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με

συνεκτίμηση του χρόνου, που απαιτείται για την ετοιμασία των εισηγήσεων και για τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων. Σε περίπτωση έλλειψης του προαναφερόμενου προσωπικού, ως επιτηρητές ορίζονται και άλλες κατηγορίες προσωπικού με πράξη του Διευθυντή της Σχολής.

3. Τα θέματα των εξετάσεων εισηγούνται αυτός ή αυτοί που δίδαξαν το μάθημα κατά το εξάμηνο που έληξε και σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος, τα θέματα θέτει και εισηγείται άλλος εκπαιδευτικός από την ίδια Ομάδα Μαθημάτων, που ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Ομάδας Μαθημάτων.
4. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του διδάσκοντα το μάθημα.

### **ΑΡΘΡΟ 15.**

#### **Διαδικασία Διεξαγωγής Εξετάσεων, «Τράπεζα Θεμάτων».**

1. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους σπουδαστές ειδικά σφραγισμένες κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας.
2. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων.
3. Σπουδαστής που καταλαμβάνεται να αντιγράψει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτό σπουδαστή ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους σπουδαστές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή, που έκανε τη διαπίστωση αυτή.
4. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο εκπαιδευτικός καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου, καθώς και τον τελικό βαθμό του μαθήματος.  
Μετά από σχετικό έλεγχο, το Τμήμα προβαίνει στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών.
5. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για ένα εξάμηνο, μετά την παρέλευση του οποίου διατίθενται για πολυτοποίηση με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής. Κατά το διάστημα αυτό ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει από τον εξεταστή να συμβουλευτεί το γραπτό του.

### **ΑΡΘΡΟ 16.**

#### **Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.**

1. Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία με θέμα, που πρέπει να έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και τα πραγματικά θέματα παραγωγής και υπηρεσιών. Τα τακτικά μέλη του Ε.Π. και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες που διδάσκουν στο Τμήμα προτείνουν θέματα πτυχιακής εργασίας, που ανακοινώνονται έγκαιρα στους σπουδαστές. Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιούνται, εφόσον είναι απαραίτητο, οι χώροι και ο εξοπλισμός, καθώς επίσης τυχόν αναγκαία οικονομικά μέσα του Τ.Ε.Ι. Πτυχιακή εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί επίσης εκτός Τ.Ε.Ι. σε οργανισμούς, ιδρύματα, υπηρεσίες κ.λ.π., ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Τις προϋποθέσεις

- ανάθεσης πτυχιακών εργασιών και κάθε σχετικό θέμα καθορίζει με απόφασή της η Ομάδα Μαθημάτων.
2. Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα μέχρι τριών (3) σπουδαστών με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας σε κάθε σπουδαστή.
  3. Κάθε τακτικό μέλος του Ε.Π. του Τμήματος στο πλαίσιο απασχόλησής του υποχρεούται να αναλάβει την επίβλεψη αριθμού πτυχιακών εργασιών, που δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ανά εξάμηνο. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες του Τμήματος αναλαμβάνουν επίσης την επίβλεψη πτυχιακών εργασιών, μετά την κάλυψη δύο (2) εργασιών ανά εξάμηνο που υποχρεούται να αναλαμβάνει το Ε.Π. ή άλλως όπως αποφασίσει το Συμβούλιο του Τμήματος.
  4. Από την Ομάδα Μαθημάτων ορίζεται για κάθε θέμα πτυχιακής εργασίας ένα τακτικό μέλος του Ε.Π. ή Επιστημονικός Συνεργάτης, που επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος, καθοδηγεί τους σπουδαστές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό και εποπτεύει τα μέλη του Ε.Π., όπου η συμβολή τους κρίνεται αναγκαία. Επίσης, εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τη διάθεση των απαραίτητων χρηματικών ποσών για αναλώσιμα υλικά κ.λ.π. Για πτυχιακές εργασίες που πραγματοποιούνται σε χώρους εκτός Τ.Ε.Ι., ο επιβλέπων εκπαιδευτικός περιορίζεται στο επιστημονικό και τεχνικό μέρος της εργασίας. Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη Ε.Π. ή Επιστημονικούς Συνεργάτες άλλου Τμήματος ή Γενικού Τμήματος, μετά από κοινή απόφαση των Συμβουλίων των δύο Τμημάτων.
  5. Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας μπορεί να επεκταθεί και πέραν από τη λήξη του τελευταίου έτους σπουδών, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Για να ανατεθεί σε σπουδαστή πτυχιακή εργασία, πρέπει αυτός να βρίσκεται στο τελευταίο έτος σπουδών.
  6. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας και ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, αυτή υποβάλλεται μέσω του πρωτοκόλλου στο Τμήμα. Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει ημερομηνία μέσα στο χρόνο μαθημάτων, κατά την οποία γίνεται παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, ή αριθμού πτυχιακών εργασιών ενώπιον τριμελούς επιτροπής από μέλη του Ε.Π. του Τμήματος και Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες συναφούς ειδικότητας, εκ των οποίων ο ένας είναι ο εισηγητής. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του Ε.Π. και οι σπουδαστές της Σχολής.
  7. Σε περίπτωση έλλειψης μελών του Ε.Π. συναφούς ειδικότητας στο ίδιο Τμήμα, η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη άλλου Τμήματος ή Γενικού Τμήματος, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο. Τα μέλη της επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος σπουδαστές. Τα μέλη της επιτροπής εξέτασης της

πτυχιακής εργασίας αποφασίζουν, κατά πλειοψηφία, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, για το βαθμό που θα δοθεί στην πτυχιακή εργασία ή σε καθένα από τους συμμετέχοντες στην ομάδα επεξεργασίας ξεχωριστά. Σε περίπτωση που η πτυχιακή εργασία δίνεται σε περισσότερους από έναν σπουδαστές, τότε η βαθμολογία τίθεται χωριστά για κάθε ένα σπουδαστή.

8. Σε περίπτωση που μία πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης, όπως ορίζεται στις παραγράφους 6 και 7 του άρθρου αυτού.
9. Σε περίπτωση διαφοράς αξιολόγησης πέραν των τριών (3) μονάδων, θα δικαιολογείται η βαθμολογία της επιτροπής εξέτασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 17.**

##### **Βαθμός Πτυχίου, Ανακήρυξη Πτυχιούχων.**

1. Ο βαθμός πτυχίου εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο :  

$$B = \frac{\delta 1\beta 1 + \delta 2\beta 2 + \dots + \delta n\beta n}{\delta 1 + \delta 2 + \dots + \delta n}$$
 όπου  $\beta 1, \beta 2, \dots, \beta n$  είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο σπουδαστής και  $\delta 1, \delta 2, \dots, \delta n$ , οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος.  
 Στα μαθήματα περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία, που χαρακτηρίζεται από 10 μέχρι 15 διδακτικές μονάδες με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Τελειόφοιτος του Τ.Ε.Ι. ανακηρύσσεται πτυχιούχος αφού συμπληρώθηκαν όλες οι απαιτούμενες σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 27 του ν.1404/1983, προϋποθέσεις και ειδικότερα από τη χρονολογία που κατατέθηκε μέσω πρωτοκόλλου της σχολής και η τελευταία προϋπόθεση.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**

##### **Τίτλοι Σπουδών, Ταυτότητα, Τηρούμενα Βιβλία.**

#### **ΑΡΘΡΟ 18.**

##### **Τίτλοι Σπουδών.**

1. Στους σπουδαστές του Τ.Ε.Ι. χορηγούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά και τίτλοι σπουδών :  
 0 α) Βεβαίωση σπουδαστικής κατάστασης  
 β) Πιστοποιητικό αποφοίτησης  
 γ) Πτυχίο
2. Η βεβαίωση σπουδαστικής κατάστασης αποτελεί αντίγραφο βαθμολογίας του σπουδαστή.
3. Το πιστοποιητικό αποφοίτησης επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

4. Ο τύπος του πτυχίου καθορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 27 του ν.1404/1983.
5. Ο χαρακτηρισμός βαθμός του πτυχίου των αποφοίτων του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται ως εξής :  
α) από 5,69 «καλώς, β) από 7-8,4 «λίαν καλώς», γ) από 8,5-10 «άριστα».  
Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκάτου της ακέραιας μονάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 19.**

##### **Σπουδαστική Ταυτότητα, Εισιτήριο.**

Στους σπουδαστές Τ.Ε.Ι. χορηγούνται : η σπουδαστική ταυτότητα και το δελτίο ειδικού εισιτηρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 20.**

##### **Τηρούμενα Βιβλία στο Τμήμα και τη Σχολή.**

1. Για την παρακολούθηση της σπουδαστικής κατάστασης του Τμήματος, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και πρακτικά :  
α) Μητρώο Σπουδαστών  
β) Μητρώο Πτυχιούχων  
γ) Βιβλίο Πρακτικών Συμβουλίου του Τμήματος  
δ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος
2. α) Ο τύπος και το περιεχόμενο του Μητρώου Σπουδαστών καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι.  
β) Το βιβλίο των πρακτικών του Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, αποτελείται από τα επιμέρους δακτυλογραφημένα έντυπα ή πρακτικά, τα οποία στο τέλος κάθε χρόνου βιβλιοδετούνται και αρχειοθετούνται χρονολογικά.
3. Σε επίπεδο Σχολής τηρείται μόνο βιβλίο πρακτικών του Συμβουλίου, σύμφωνα με την περίπτωση β' της προηγούμενης παραγράφου.
4. Ανάλογα με τις τεχνικές του δυνατότητας, το Τ.Ε.Ι. μπορεί να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή για την τήρηση της σπουδαστικής κατάστασης και να χορηγεί επίσημα επικυρωμένα αντίγραφα αυτής στον ενδιαφερόμενο σπουδαστή.

#### **ΑΡΘΡΟ 21.**

##### **Φιλοξενούμενοι Σπουδαστές.**

Οι σπουδαστές, οι διακινούμενοι μεταξύ των τριτοβάθμιων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και του Τ.Ε.Ι., στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι σπουδαστές. Οι φιλοξενούμενοι σπουδαστές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι σπουδαστές του Ιδρύματος, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας. Στους σπουδαστές που ολοκληρώνουν την παρακολούθηση μαθημάτων (εργαστηριακών ή θεωρητικών) και έλαβαν μέρος επιτυχώς σε εξετάσεις, χορηγεί πιστοποιητικό

σπουδών με τον τίτλο του μαθήματος, τον βαθμό και τις Ακαδημαϊκές Πιστωτικές Μονάδες.

#### **ΑΡΘΡΟ 22.**

##### **Εκπόνηση Προγράμματος σε Ιδρύματα της Αλλοδαπής.**

Προκειμένου περί σπουδαστών ενός Τμήματος του Τ.Ε.Ι. που εκπονούν ένα μέρος του προγράμματος σπουδών σε ιδρύματα της αλλοδαπής στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεργασίας, ακολουθούνται οι διαδικασίες σύμφωνα με τις διμερείς συμφωνίες μεταξύ του Τ.Ε.Ι. και του Τμήματος Υποδοχής των Ιδρυμάτων που υπάρχει συνεργασία.

#### **ΑΡΘΡΟ 23.**

##### **Διάφορες Εξεταστικές Περιόδους.**

Για τη διευκόλυνση της κινητικότητας των σπουδαστών, το Συμβούλιο του Τμήματος δύναται να ορίσει διαφορετικές εξεταστικές περιόδους.

#### **ΑΡΘΡΟ 24.**

##### **Γενική Διάταξη.**

Θέματα και λεπτομέρειες που δεν καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι με σχετικές εγκυκλίους.



**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ**

Προτού παρουσιασθεί η πτυχιακή εργασία, θα πρέπει προηγουμένως να έχει εγκριθεί από τον επιβλέπων καθηγητή, για να την εγκρίνει όμως θα πρέπει η πτυχιακή εργασία να είναι στην τελική της μορφή και βιβλιοδετημένη.

Στη συνέχεια υποβάλλεται σε πέντε αντίγραφα στην Γραμματεία του Τμήματος, τριάντα ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης πτυχιακής απ' όπου και προωθείται στην Επιτροπή.

Η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει την καθορισμένη ημερομηνία, ώρα και χώρο που θα γίνει η παρουσίαση της πτυχιακής και αξιολόγησή της.

Η Επιτροπή που θα αξιολογήσει την πτυχιακή εργασία απαρτίζεται από τρία μέλη : τον επιβλέπων καθηγητή και δύο άλλους διδάσκοντες του Τμήματος.

Στην παρουσίαση μπορούν να παρευρίσκονται σπουδαστές, καθηγητές του Τμήματος και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

Ανάλογα με το θέμα της πτυχιακής γίνεται και η εξέταση.

**Παράδειγμα :***Παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας  
του Τμήματος Διοίκησης στο Δίκτυο Internet*

*Η παρουσίαση αυτή θα πρέπει να γίνει σε μία αίθουσα όπου θα διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, για να μπορέσουν από τη μια μεριά να δείξουν την ολοκληρωμένη τους εργασία οι σπουδαστές και από την άλλη να εξηγήσουν στην Εξεταστική Επιτροπή τον τρόπο με τον οποίο εργάστηκαν.*

Αφού η Εξεταστική Επιτροπή έχει ολοκληρώσει τις ερωτήσεις της, τότε έχουν το δικαίωμα και οι παρευρισκόμενοι σπουδαστές ή καθηγητές να ρωτήσουν τους σπουδαστές που παρουσιάζουν την πτυχιακή τους εργασία.

Αν τέλος δεν υπάρχει άλλη ερώτηση στους σπουδαστές που παρουσιάζουν την πτυχιακή εργασία, τότε παρακαλούνται να βγουν όλοι έξω από την αίθουσα για να μπορέσει η Εξεταστική Επιτροπή να αποφασίσει το βαθμό που θα βάλει στην πτυχιακή.

Μόλις αποφασισθεί ο βαθμός, ανακοινώνεται στους σπουδαστές που παρουσίασαν την πτυχιακή εργασία και τους παρευρισκόμενους.

· Οι διδακτικές μονάδες της πτυχιακής είναι 14.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ

1. Οργάνωση και Διοίκηση Γραφείων και Επιχειρήσεων
2. Οικονομικά
3. Δημόσιες Σχέσεις
4. Βιομηχανίες, Επιχειρήσεις, Καταστήματα
5. Τουριστικά
6. Ιστορικά
7. Νομικά
8. Μάρκετινγκ
9. Διαφήμιση
10. Πληροφορικής
11. Φόρος
12. Μαναντζμεντ
13. Καταναλωτές
14. Πληθωρισμός

## Οργάνωση και Διοίκηση Γραφείων και Επιχειρήσεων

1. Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΝ ΜΕΣΟ ΥΠΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
2. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
3. ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΡΟΠΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ MANAGEMENT ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΤΡΩΝ
4. ΙΔΡΥΣΗ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ο.Τ.Α)
6. ΥΠΟΚΙΝΗΣΗ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
7. Ο ΑΝΘΡΩΠΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ
9. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
10. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
11. Η ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
12. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
13. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ. ΕΡΕΥΝΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
14. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ Η/Υ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΣΕ ΜΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
15. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ Η ΘΕΣΗ ΤΟΥΣ ΜΠΡΟΣΤΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΤΟΥ 1992 ΚΑΙ ΤΟΥ 2000
16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
17. MANAGEMENT & ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ MANAGEMENT ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. ΚΡΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΠΟΨΕΙΣ
18. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
19. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ
20. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΟΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
21. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
22. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
23. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
24. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥΣ
25. Η ΧΑΜΗΛΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ
26. Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
27. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
28. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
29. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΟΥΣΤΑΚΗ Α.Ε.Ε.
30. Η ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
31. Η ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
32. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
33. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΔΕΚΑΕΤΙΑ ΤΟΥ '90
34. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
35. ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
36. Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

37. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
38. ΗΓΕΣΙΑ ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ, Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΕ ΠΕΝΤΕ (5) ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
39. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΤΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
40. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
41. Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ συγχρονου MANAGEMENT ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν. ΑΧΑΪΑΣ.
42. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΑΤΥΠΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΤΥΠΗΣ ΕΠΙΚΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
43. Η ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ, ΠΡΟΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
44. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
45. ΑΙΤΙΕΣ ΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
46. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ Η/Υ ΣΤΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ
47. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΝΟΜΟΥ ΣΤΑΦΙΔΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
48. ΚΛΑΔΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΙΑ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ
49. ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
50. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΠΑΤΡΩΝ
51. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ
52. Ο ΚΛΑΔΟΣ ΤΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ -ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
53. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
54. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
55. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ
56. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΕΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΡΤΑΣ
57. ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ
58. ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΚΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ.
59. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΚΑΙ Ο ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.
60. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
61. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ Η ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ
62. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
63. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
64. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟ Ν ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΞΙΟΥΠΟΛΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ
65. Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.
66. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
67. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
68. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΜΦΙΑΛΩΣΕΩΣ Α.Ε. ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΡΙΑ ΕΨΙΛΟΝ - ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
69. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
70. ΠΕΡΙΠΤΩΣΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
71. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΝΩΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
72. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ Η

ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥΣ

71. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗ ΜΟΝΤΕΡΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
72. ΜΑΝΑΤΖΕΡΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ: Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
73. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ
74. ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΩΣ ΠΑΡΑΓΩΝ ΥΠΟΚΙΝΗΣΕΩΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
75. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΜΙΑΝΤΙΤ Α.Ε.Β.Ε.
76. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
77. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ CONTINENT ELLAS Α.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
78. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ; ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
79. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - Ο ΔΡΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ 92.
80. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
81. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.
82. Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΟΚ
83. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
84. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ
85. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
86. ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ( ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΔΙΑΚΥΜΑΝΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΕΙΚΤΗ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΕΝ ΟΨΕΙ ΤΗΣ ΟΝΕ)
87. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
88. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΡΕΙΝΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ
89. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
90. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΡΟΛΟΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
91. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
92. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΟΥ ΧΟΝΔΡΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΩΣ ΜΕΣΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ
93. ΟΙ ΝΕΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
94. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟΥ
95. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
96. ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
97. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
98. ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΩΝ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
99. ΝΑΥΠΗΓΕΙΑ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ
100. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΑΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
101. ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

102. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ INTERAMERICAN ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΖΩΗΣ Α.Ε.
103. ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
104. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΡΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
105. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ FACTORING ΚΑΙ ΤΟΥ FORFAITING ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
106. FRANCHISING - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΡΙΤΙΚΗ - ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
107. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ VIDEO CLUB ΓΙΑ WINDOWS WVC
108. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
109. Η ΑΛΛΑΓΗ ΩΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
110. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΣΤΗΝ ΔΕΚΑΕΤΙΑ ΤΟΥ 1940, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
111. ΟΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΟΙΝΟΠΟΙΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΧΑΝΙΩΝ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΣ, ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ
112. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
113. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
114. CUSTOMER COMPUTER ORGANIZE (C.C.O.) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ
115. ΙΔΡΥΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΠΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
116. Η ΣΩΣΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΩΣ ΜΕΣΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
117. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΜΟΤΟΡ ΟΙΛ ( ΕΛΛΑΣ ) Α.Ε.
118. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΠΙΡΡΟΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.
119. ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT ΤΟΥ 2000. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
120. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
121. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ Α.Τ.Ε. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ Α.Τ.Ε. ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
122. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
123. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
124. Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ 4 ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
125. ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

## Οικονομικά

1. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (ΘΡΙΑΣΙΟ ΠΕΔΙΟ)
3. ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑ
4. Η ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
5. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
6. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ. ΕΡΕΥΝΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
7. Ο ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΟΚ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
8. ΤΑ ΜΟΠ ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
9. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
10. Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ MANAGEMENT ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΖΩΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
11. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
12. ΕΟΚ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΟΣΜΟΣ: Η ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
13. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΟΠΙΟΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
14. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
15. ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
16. ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
17. ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
18. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ Ε.Ο.Κ.
19. Η ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΩΝ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΤΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ ΚΑΙ Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ Ν. ΑΧΑΪΑΣ
20. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
21. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΠΟΛΕΜΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ
22. Η ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ
23. Η ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
24. ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΣ
25. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
26. Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ συγχρονου MANAGEMENT ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν. ΑΧΑΪΑΣ.
27. ΤΑ ΑΙΤΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ
28. ΟΙ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΙΑΣ ΧΩΡΑΣ
29. ΑΙΤΙΕΣ ΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
30. LEASING - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
31. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΙΔΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΚΛΙΜΑΚΑ
32. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΟ MARKETING, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, ΈΡΕΥΝΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ



33. ΚΛΑΔΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΙΑ ΠΕΡΙΓΗΣΗ
34. Η ΣΧΕΣΗ ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΟΚ
35. ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
36. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ : ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΕΟΚ, ΤΟ ΑΡΘΡΟ 86 Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 4064/89
37. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΑΓΟΡΑ
38. Ο ΚΛΑΔΟΣ ΤΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ -ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
39. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
40. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
41. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
42. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ Α.Ε. ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ "ΤΙΤΑΝ" ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1982 - 1990
43. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΕΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΡΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ
44. ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΦΑΡΜ Ο.Ε.
45. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ 6 ΒΙΟΜ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
46. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΚΑΙ Ο ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.
47. Η ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ
48. ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1950 - 1987
49. ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΤΙΜΗΣΕΩΝ 1983 - 1985
50. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ Η ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ
51. Ο ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
52. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΑΠΟ ΤΟ 1970 - 1986 ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ
53. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
54. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
55. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
56. ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΜΟΙΒΑΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΑΥΤΩΝ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
57. ΤΑΜΕΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
58. ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΕΓΛΣ) ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΛΛΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ.
59. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ, ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
60. ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ MANAGEMENT ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΒΟΗΘΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGER ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ.
61. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ
62. Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΞΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
63. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
64. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΝΩΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
65. ΜΟΡΦΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
66. ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

67. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
68. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ
69. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΙΓΙΟΥ
70. Ε.Ο.Κ. - ΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΕΛΛΑΔΑ
71. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗ ΣΚΟΠΙΑ)
72. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟΥ ΣΟΥΔΑΝ
73. ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΧΡΗΜΑ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
74. ΕΟΚ - ΕΟΤ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
75. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
76. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.
77. "LYGIA BEACH" ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ.
78. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
79. Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΟΥ FACTORING, Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ
80. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΗΥ
81. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ, ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
82. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
83. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
84. Η ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
85. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
86. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΕΟΚ
87. Ο Ο.Σ.Ε.
88. MARKETING ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
89. ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΑΣΤΙΧΑ ΧΙΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ
90. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
91. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΑΣ ΧΗΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
92. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΡΟΛΟΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
93. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
94. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
95. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΟΚ
96. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
97. Ο ΒΑΛΚΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
98. ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΒΛΟΠΟΙΙΑΣ
99. ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
100. ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΩΝ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
101. ΝΑΥΠΗΓΕΙΑ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ
102. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΙΔΡΥΣΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΕΙ.
103. ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ EXEL 4.0.
104. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΓΛΩΣΣΑ GWBASIC, ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΥΣΗ

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ.

105. ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΥΠΟ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ II ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ
106. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ EXCEL 5.
107. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΙΑΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ DBMS MICROSOFT ACCESS 2.0 ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΑΣ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
108. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
109. ΤΑ ΜΜΕ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΜΑΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
110. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ Δ.Π. ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
111. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ACCESS 2 FOR WINDOWS
112. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΟΛΕΩΝ ΜΙΚΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΜΕ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ "ΑΘΗΝΑΣ" (ΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ "ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ" ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΖΩΝΤΑΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΙΟΥΣΑΣ "ΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ" (ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΤΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ Η ΚΑΙ ΕΞΑΦΑΝΙΣΗΣ ΤΩΝ "ΧΩΡΩΝ" ΣΤΗΝ "ΕΛΛΑΔΑ" ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΩΝ "ΜΙΚΡΟΧΩΡΩΝ" ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ).
113. ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ. ΤΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
114. ΜΟΡΦΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΣΗΜΕΡΑ
115. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
116. ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΡΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΡΤΑΣ -ΦΙΛΙΠΠΑΔΑΣ.
117. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΑΧΑΪΑ CLAUSS ΣΤΙΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΣΙΟΥ
118. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ.
119. Η ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΩΣ ΜΕΣΟ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
120. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
121. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΝ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
122. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΔΣ
123. ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT ΤΟΥ 2000. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
124. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
125. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΖΕΥΞΗ ΡΙΟΥ - ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ
126. ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΕΣ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΕΝΔΥΜΑΤΟΣ
127. Η ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΧΑΪΑΣ. Η ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΙΔΗ ΤΕΤΟΙΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
128. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ MANAGER - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ (5) Α.Ε. ΚΑΙ Ε.Π.Ε.
129. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ ΜΑΝΑΤΖΕΡ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ Α.Ε. ΚΑΙ Ε.Π.Ε.
130. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

131. ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ
132. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
133. ΟΙ ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ
134. Η ΝΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΤΟ ΠΕΜΠΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ (1992 – 2000)
135. Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ LEASING, ΩΣ ΝΕΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
136. MERCHANDISING
137. MERCHANDISING
138. LEASING ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ

## Δημόσιες Σχέσεις

1. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ, Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΟ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ, ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΙΚΑ
2. Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΝ ΜΕΣΟ ΥΠΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
3. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΚΑΙ Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΟΡΑ
4. ΥΠΟΚΙΝΗΣΗ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
5. Ο ΑΝΘΡΩΠΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
6. ΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ
7. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ
8. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
9. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
10. MANAGEMENT & ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ MANAGEMENT ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. ΚΡΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΠΟΨΕΙΣ
11. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
12. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΙ ΔΙΑΦΗΜΙΖΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ 1987
13. ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
14. Η ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ
15. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΤΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
16. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΑΤΥΠΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΤΥΠΗΣ ΕΠΙΚΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
17. ΤΑ ΑΙΤΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ
18. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
19. ΑΙΤΙΕΣ ΠΤΩΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
20. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
21. ΚΛΑΔΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΙΑ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ
22. Η ΣΧΕΣΗ ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΟΚ
23. ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
24. ΕΟΚ ΚΑΙ ΕΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
25. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
26. ΑΝΩΝΙΜΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ (ΑΝΕΚ) ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΣΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΕΟΚ
27. Ο ΚΛΑΔΟΣ ΤΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ -ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
28. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
29. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ 6 ΒΙΟΜ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
30. ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ
31. Η ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ
32. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΟΜΟΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΛΑΣΣΙΚΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΙΚΗ

33. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
34. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
35. ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
36. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥΣ
37. ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΩΣ ΠΑΡΑΓΩΝ ΥΠΟΚΙΝΗΣΕΩΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
38. Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
39. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
40. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ
41. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
42. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
43. ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΣΤΡΟΥ - ΗΛΕΙΑΣ
44. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΝΟΣ ΝΕΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ "ΔΕΛΤΑ"
45. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΠΙΡΡΟΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.
46. Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ 4 ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

## Βιομηχανίες, Επιχειρήσεις, Καταστήματα

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (ΘΡΙΑΣΙΟ ΠΕΔΙΟ)
2. ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΡΟΠΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ MANAGEMENT ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΤΡΩΝ
3. ΙΔΡΥΣΗ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
4. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
5. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
6. Η ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΑ
7. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
8. ΟΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
9. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
11. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΑΙΤΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ
12. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΡΑ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
13. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
14. Η ΧΑΜΗΛΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ
15. ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
16. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ ΚΑΙ Η ΕΟΚ
17. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
18. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
19. ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΩΣ ΜΟΧΛΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
20. Η ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
21. ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΛΑΔΟ ΤΡΟΦΙΜΑ - ΠΟΤΑ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΣ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
22. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
23. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
24. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ
25. Η ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ
26. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΤΥΛ MANAGEMENT ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΔΥΟ ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
27. Η ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ - ΕΞΕΛΙΞΗΣ
28. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
29. ΗΓΕΣΙΑ ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ, Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΕ ΠΕΝΤΕ (5) ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
30. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΤΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ

ΕΛΛΑΔΑΣ

31. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
32. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΜΜΕ - ΚΛΩΣΤΟΦΑΝΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ
33. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
34. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΜΙΑ ΝΕΑ ΕΥΚΑΙΡΙΑ ΓΙΑ Μάρκετινγκ
35. Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ συγχρονου MANAGEMENT ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν. ΑΧΑΪΑΣ.
36. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΑΤΥΠΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΤΥΠΗΣ ΕΠΙΚΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
37. ΤΑ ΑΙΤΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ
38. ΟΙ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΙΑΣ ΧΩΡΑΣ
39. Η ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ, ΠΡΟΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
40. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
41. ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΛΟΥΜΙΔΗΣ - READY FOODS
42. ΑΙΤΙΕΣ ΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
43. LEASING - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
44. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
45. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΝΟΜΟΥ ΣΤΑΦΙΔΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
46. ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ, Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
47. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
48. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΠΑΤΡΩΝ
49. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ
50. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ
51. Η ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
52. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕΤΑ ΤΟ 2ο ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΕΜΟ
53. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ Α.Ε. ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ "ΤΙΤΑΝ" ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1982 - 1990
54. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΕΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΡΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ
55. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΟΚ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
56. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ 6 ΒΙΟΜ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
57. ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΚΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ.
58. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ Ο MANAGER ΤΟΥ 21ο ΑΙΩΝΑ.
59. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
60. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
61. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟ Ν ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΞΙΟΥΠΟΛΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ
62. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ



63. Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.
64. ΤΑΜΕΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
65. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
66. ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΕΓΛΣ) ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΛΛΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ.
67. Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΞΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
68. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
69. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΜΦΙΑΛΩΣΕΩΣ Α.Ε. ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΡΙΑ ΕΨΙΛΟΝ - ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
70. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
71. ΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΝΩΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
72. ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
73. Ε.Ο.Κ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
74. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥΣ
75. ΜΑΝΑΤΖΕΡΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ: Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
76. ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΩΣ ΠΑΡΑΓΩΝ ΥΠΟΚΙΝΗΣΕΩΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
77. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΜΙΑΝΤΙΤ Α.Ε.Β.Ε.
78. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΙΓΙΟΥ
79. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ CONTINENT ELLAS Α.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
80. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
81. ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ. ΤΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ;
82. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΕ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΪΑΣ
83. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
84. Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
85. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
86. Η ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΗΣ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ Σ' ΑΥΤΟΥΣ
87. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΙ ΔΙΑΦΗΜΙΖΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ 1987
88. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ ΚΑΙ Η ΕΟΚ
89. ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
90. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
91. Η ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
92. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΡΟΛΟΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
93. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

94. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
95. ΟΙ ΝΕΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
96. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟΥ
97. ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
98. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΩΣ ΜΕΣΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ - ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
99. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
100. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ NISSAN
101. ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΩΝ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
102. ΝΑΥΠΗΓΕΙΑ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ
103. ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
104. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
105. ΤΑ ΜΜΕ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΜΑΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
106. Η ΦΙΛΕΛΕΥΘΕΡΟΠΟΪΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
107. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
108. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ACCESS 2 FOR WINDOWS
109. ΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
110. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΝΟΣ ΝΕΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ "ΔΕΛΤΑ"
111. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
112. Η ΑΛΛΑΓΗ ΩΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
113. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΣΤΗΝ ΔΕΚΑΕΤΙΑ ΤΟΥ 1940, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
114. ΟΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΟΙΝΟΠΟΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΧΑΝΙΩΝ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΣ, ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ
115. ΙΔΡΥΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΠΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
116. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΕ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΔΩΔ/ΣΟΥ
117. Η ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΩΣ ΜΕΣΟ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
118. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΠΙΡΡΟΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.
119. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΝ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
120. ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
121. Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EXCEL 4.0 FOR WINDOWS ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
122. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΔΣ
123. ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT ΤΟΥ 2000. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
124. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΦΙΛΟΤΕΧΗΣΗ ΕΤΙΚΕΤΑΣ - ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

125. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ Α.Τ.Ε. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ Α.Τ.Ε. ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
126. ΠΟΙΑ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
127. ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΕΣ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΕΝΔΥΜΑΤΟΣ
128. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
129. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΕΝΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
130. Η ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΧΑΪΑΣ. Η ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΙΔΗ ΤΕΤΟΙΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
131. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ ΜΑΝΑΤΖΕΡ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ Α.Ε. ΚΑΙ Ε.Π.Ε.
132. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
133. Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ LEASING, ΩΣ ΝΕΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
134. MERCHANDISING
135. Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ 4 ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
136. MERCHANDISING
137. ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
138. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ MANAGER - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ (5) Α.Ε. ΚΑΙ Ε.Π.Ε.
139. ΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥΣ (ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ 4- 5 ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ).

## Τουριστικά

1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΚΤΗΣ
2. Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
3. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ
4. Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΡΕΙΝΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ
6. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΜΜΕ ΚΑΙ Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
7. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΦΙΛΟΤΕΧΝΗΣΗ ΕΤΙΚΕΤΑΣ - ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
8. Η ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΧΑΪΑΣ. Η ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΙΔΗ ΤΕΤΟΙΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

## Ιστορικά

1. Η ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΕΞΟΥΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΖΩΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2. ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΙΛΕΛΕΡ - ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΞΕΓΕΡΣΗΣ
3. ΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΙΝΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΑΠΟ ΤΟ 1821 ΜΕΧΡΙ ΤΟ 1920
4. ΠΩΣ ΕΞΕΛΙΧΤΗΚΕ Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΠΩΣ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΑ
5. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ Η ΘΕΣΗ ΤΟΥΣ ΜΠΡΟΣΤΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΤΟΥ 1992 ΚΑΙ ΤΟΥ 2000
6. ΤΑ ΜΟΠ ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
7. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
8. Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ MANAGEMENT ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΖΩΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
9. ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
10. MANAGEMENT & ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ MANAGEMENT ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. ΚΡΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΠΟΨΕΙΣ
11. ΕΟΚ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΟΣΜΟΣ: Η ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
12. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΟΠΙΟΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
13. ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΕΛΑΙΟΛΑΔΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΟΚ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΑΥΤΟ
14. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΕΟΚ
15. Ο ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
16. Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΟΚ
17. Η ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΟΚ
18. Η ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
19. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΔΕΚΑΕΤΙΑ ΤΟΥ '90
20. ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
21. Η ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ - ΕΞΕΛΙΞΗΣ
22. Η ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΩΝ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΤΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ ΚΑΙ Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ Ν. ΑΧΑΪΑΣ
23. Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ
24. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΠΟΛΕΜΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ
25. ΤΟ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΖΗΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
26. Η ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ
27. ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
28. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΙΔΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΚΛΙΜΑΚΑ
29. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
30. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΝΟΜΟΥ ΣΤΑΦΙΔΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
31. Η ΣΧΕΣΗ ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΟΚ
32. ΕΟΚ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΣΙΑ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
33. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ : ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΕΟΚ, ΤΟ ΑΡΘΡΟ 86 Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 4064/89

34. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
35. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΑΓΟΡΑ
36. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
37. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕΤΑ ΤΟ 2ο ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΕΜΟ
38. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ Α.Ε. ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ "ΤΙΤΑΝ" ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1982 - 1990
39. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΟΚ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
40. ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΦΑΡΜ Ο.Ε.
41. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΚΛΗΡΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
42. ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1950 - 1987
43. ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΤΙΜΗΣΕΩΝ 1983 - 1985
44. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΟΜΟΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΛΑΣΣΙΚΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΙΚΗ
45. Ο ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
46. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΑΠΟ ΤΟ 1970 - 1986 ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ
47. ΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ
48. Η ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΤΕΙ - ΑΕΙ, ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΟΚ (ΑΓΓΛΙΑ, ΓΑΛΛΙΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΑ), ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.
49. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
50. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
51. ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
52. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
53. ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΕΓΛΣ) ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΛΛΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ.
54. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ, ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
55. Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΞΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
56. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙΩΣΗ
57. ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
58. ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
59. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
60. ΚΑΤΑΧΡΗΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ
61. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ
62. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΙΓΙΟΥ
63. Ε.Ο.Κ. - ΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΕΛΛΑΔΑ
64. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗ ΣΚΟΠΙΑ)
65. ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΟΚ ΜΕ ΤΙΣ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ
66. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟΥ ΣΟΥΔΑΝ
67. ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΧΡΗΜΑ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

68. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΡΟΠΕΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
69. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΜΕΣΩ ΕΟΚ
70. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ Ε.Ο.Κ.
71. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - Ο ΔΡΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ 92.
72. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
73. Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ
74. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ, ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
75. Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΟΚ
76. Η ΠΟΡΕΙΑ, Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΪΑΣ.
77. Η ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
78. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
79. ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ, Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
80. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΕΟΚ
81. Ο Ο.Σ.Ε.
82. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
83. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΡΕΙΝΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ
84. MARKETING ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
85. ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΑΣΤΙΧΑ ΧΙΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ
86. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΡΟΛΟΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
87. Ο ΒΑΛΚΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
88. ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΒΛΟΠΟΙΙΑΣ
89. ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
90. ΝΑΥΠΗΓΕΙΑ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ
91. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ INTERNET
92. ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΥΠΟ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ II ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ
93. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
94. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΙΑΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ DBMS MICROSOFT ACCESS 2.0 ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΑΣ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
95. Ο ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΙ ΥΨΗΛΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ. ΠΟΙΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΓΝΩΜΗ ΣΑΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΝΤΕΛΟΥΝ Σ' ΑΥΤΟ ΚΑΙ ΠΛΕΟΝ ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΝ ΝΟΜΟ ΑΧΑΪΑΣ
96. ΤΑ ΜΜΕ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΜΑΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
97. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΑΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
98. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ Δ.Π. ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

99. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ACCESS 2 FOR WINDOWS
100. Η ΑΛΛΑΓΗ ΩΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
101. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΣΤΗΝ ΔΕΚΑΕΤΙΑ ΤΟΥ 1940, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
102. Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
103. ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ. ΤΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
104. Η ΣΩΣΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΩΣ ΜΕΣΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
105. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΑΧΑΪΑ CLAUSS ΣΤΙΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΣΙΟΥ
106. Η ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΩΣ ΜΕΣΟ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
107. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΕΠΙΡΡΟΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.
108. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΗ ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ
109. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
110. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΖΕΥΞΗ ΡΙΟΥ - ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ
111. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
112. ΠΟΙΑ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
113. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΕΝΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
114. Η ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΧΑΪΑΣ. Η ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΙΔΗ ΤΕΤΟΙΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
115. ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΗΜΕΡΑ
116. ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ
117. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
118. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ
119. ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
120. ΜΗΧΑΝΕΣ TURING ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ
121. Η ΝΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΤΟ ΠΕΜΠΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ (1992 - 2000)



## Νομικά

1. ΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ
2. ΠΩΣ ΕΞΕΛΙΧΤΗΚΕ Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΠΩΣ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΑ
3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ Η/Υ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΣΕ ΜΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
4. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
5. ΤΑ ΜΟΠ ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
7. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
8. Η ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΗΣ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ Σ' ΑΥΤΟΥΣ
9. Η ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΟΚ
10. ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΛΟΥΜΙΔΗΣ - READY FOODS
11. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
12. Η ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΡΗΣΤΙΚΗ ΑΠΕΡΓΙΑ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ
13. Ο ΣΠΟΥΔΑΙΟΣ ΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
14. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ : ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΕΟΚ, ΤΟ ΑΡΘΡΟ 86 Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 4064/89
15. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
16. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΚΛΗΡΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
17. ΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ
18. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
19. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΛΕΙΠΟΥΣΑ Η PART TIME ΕΡΓΑΣΙΑ, ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ
20. ΚΑΤΑΧΡΗΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ
21. Ε.Ο.Κ. - ΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΕΛΛΑΔΑ
22. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗ ΣΚΟΠΙΑ)
23. ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΟΚ ΜΕ ΤΙΣ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ
24. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟΥ ΣΟΥΔΑΝ
25. ΕΟΚ - ΕΟΤ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
26. ΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
27. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
28. Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ
29. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΕΟΚ ΚΑΙ ΗΠΑ
30. Ο Ο.Σ.Ε.
31. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
32. ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΑΣΤΙΧΑ ΧΙΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ
33. Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
34. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ Δ.Π. ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
35. ΠΩΣ Η ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ ( ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ: 1) ΒΛΑΠΤΙΚΗ ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ. 2) ΚΑΤΑΧΡΗΣΤΙΚΗ ΑΠΟΛΥΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

36. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ 1983 ΕΩΣ ΤΟ 1994
37. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

## Μάρκετινγκ

1. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ. ΕΡΕΥΝΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΞΑΓΩΓΩΝ
3. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
4. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
5. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΟΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
6. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
7. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ
8. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
9. ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
10. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
11. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΤΥΛ ΜΑΝΑΓΕΜΕΤ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΔΥΟ ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
12. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΤΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
13. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΜΜΕ - ΚΛΩΣΤΟΦΑΝΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ
14. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΜΙΑ ΝΕΑ ΕΥΚΑΙΡΙΑ ΓΙΑ Μάρκετινγκ
15. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, ΈΡΕΥΝΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
16. ΚΛΑΔΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΙΑ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ
17. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
18. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΟΝ ΟΣΕ
19. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΑΠΟ ΤΟ 1970 - 1986 ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ
20. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
21. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
22. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
23. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΡΟΠΕΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
24. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ Ε.Ο.Κ.
25. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.
26. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
27. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ, ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
28. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
29. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΞΑΓΩΓΩΝ
30. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
31. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
32. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΑΣ ΧΗΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
33. Η ΠΑΡΟΧΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ, Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ
34. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
35. ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
36. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΙΔΡΥΣΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΕΙ.

37. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΙΑΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ DBMS MICROSOFT ACCESS 2.0 ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΑΣ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
38. ΕΘΝΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΔΟΜΗ - ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
39. ΜΟΝΤΕΛΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
40. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
41. Η ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
42. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΕ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΔΩΔ/ΣΟΥ

## Διαφήμιση

1. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΚΑΙ Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΟΡΑ
2. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
3. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
4. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΙ ΔΙΑΦΗΜΙΖΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ 1987
5. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ
6. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ
7. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
8. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
9. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΟ MARKETING, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, ΈΡΕΥΝΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
10. ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΣΑΝ ΜΕΣΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ MARKETING
11. ΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
12. MARKETING ΜΕΣΩ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
13. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
14. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
15. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΑΣ ΧΗΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
16. Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
17. Η ΠΑΡΟΧΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ, Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ
18. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
19. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ NISSAN
20. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΝΟΣ ΝΕΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ "ΔΕΛΤΑ"
21. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ
22. ΠΟΙΑ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

## Πληροφορικής

1. Η ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
2. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥΣ
4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ Η/Υ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΣΕ ΜΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
5. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
6. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
7. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΔΕΚΑΕΤΙΑ ΤΟΥ '90
8. Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ
9. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
10. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
11. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
12. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΛΕΙΤΑΙ ΝΑ ΕΠΙΛΥΣΕΙ Η ΝΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
13. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
14. ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
15. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ Η/Υ ΣΤΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ
16. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ. ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ MICROSOFT QUICK BASIC 4.50.
17. ΟΔΗΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
18. Η ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
19. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Η/Υ.
21. Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.
22. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
23. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ, ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
24. Η ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΣΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT.
25. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ
26. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
27. ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
28. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗ ΜΟΝΤΕΡΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
29. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
30. ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
31. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
32. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
33. ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ. ΤΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ;
34. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΜΕΣΩ ΕΟΚ
35. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - Ο ΔΡΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ 92.

36. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΗΥ
37. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
38. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ
39. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
40. ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ
41. ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ, Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
42. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΡΕΙΝΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ
43. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ
44. ΟΙ ΝΕΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
45. ΟΙ ΝΕΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
46. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ INTERNET
47. ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ EXCEL 4.0.
48. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΓΛΩΣΣΑ GWBASIC, ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ.
49. ΟΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
50. ΔΑΝΕΙΑ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕ BASIC ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΟΣΕΩΝ ΕΝΟΣ ΔΑΝΕΙΟΥ
51. ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ
52. FRANCHISING - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΡΙΤΙΚΗ - ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
53. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ VIDEO CLUB ΓΙΑ WINDOWS WVC
54. MANAGEMENT ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
55. ΤΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΟΛΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ. ΓΙΑΤΙ; ΑΝΑΦΕΡΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ Ν. ΑΧΑΪΑΣ ΕΟΜΜΕΧ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΙΔΑ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
56. Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΜΜΕ ΚΑΙ Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
57. ΤΑ ΤΟΠΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
58. Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ
59. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ MULTIMEDIA ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
60. ΜΥΘΟΣ Η ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
61. Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
62. CUSTOMER COMPUTER ORGANIZE (C.C.O.) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ
63. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
64. ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
65. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΔΣ
66. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
67. ΠΟΙΑ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
68. ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
69. ΜΗΧΑΝΕΣ TURING ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ

70. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
71. ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ FILES



## Φόρος

1. Η ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΚΑΙ Η ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΥΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
2. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
3. ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ MANAGEMENT ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΜΕΛΛΟΝΤΟΣ
4. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΤΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
5. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

## Μαναντζμεντ

1. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
2. ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ MANAGEMENT ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΜΕΛΛΟΝΤΟΣ
3. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΤΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
5. Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ συγχρονου MANAGEMENT ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν. ΑΧΑΪΑΣ.
6. ΟΙ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΙΑΣ ΧΩΡΑΣ
7. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
8. ΚΛΑΔΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΙΑ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ
9. ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
10. ΕΟΚ ΚΑΙ ΕΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
11. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΑΓΟΡΑ
12. ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΣΑΝ ΜΕΣΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ MARKETING
13. ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΜΑΝΑΝΤΖΜΕΝΤ
14. ΑΝΩΝΙΜΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ (ΑΝΕΚ) ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΣΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΕΟΚ
15. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
16. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ Ο ΜΑΝΑΓΕΡ ΤΟΥ 21ο ΑΙΩΝΑ.
17. Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΑΠΟ ΤΟ 1970 - 1986 ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΟΥ
18. Η ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΤΕΙ - ΑΕΙ, ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΟΚ (ΑΓΓΛΙΑ, ΓΑΛΛΙΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΑ), ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.
19. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
20. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟ Ν ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΞΙΟΥΠΟΛΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ
21. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
22. Η ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΣΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT.
23. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
24. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
25. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
26. ΜΑΝΑΤΖΕΡΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ: Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
27. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΠΟΤΩΝ - ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ) ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΤΤΙΚΗΣ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
28. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟΥ ΣΟΥΔΑΝ
29. ΤΟ ΠΟΡΤΡΑΙΤΟ ΤΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΜΑΝΑΓΕΡ
30. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΡΟΠΕΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

31. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ Ε.Ο.Κ.
32. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΕ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΪΑΣ
33. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.
34. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
35. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.
36. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
37. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΡΕΙΝΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ
38. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
39. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
40. ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΟΥ ΧΟΝΔΡΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΩΣ ΜΕΣΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ
41. Η ΠΑΡΟΧΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ, Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ
42. ΟΙ ΝΕΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
43. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟΥ
44. ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΒΛΟΠΟΙΙΑΣ
45. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ MANAGEMENT ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
46. ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ EXCEL 4.0.
47. ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
48. ΤΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΟΛΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ. ΓΙΑΤΙ; ΑΝΑΦΕΡΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ Ν. ΑΧΑΪΑΣ ΕΟΜΜΕΧ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΘΗΡΙΔΑ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
49. ΕΘΝΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΔΟΜΗ - ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ
50. Η ΦΙΛΕΛΕΥΘΕΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
51. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
52. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΑΧΑΪΑ CLAUSS ΣΤΙΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΣΙΟΥ
53. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΝ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
54. Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EXCEL 4.0 FOR WINDOWS ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
55. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΦΙΛΟΤΕΧΝΗΣΗ ΕΤΙΚΕΤΑΣ - ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
56. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΟΡΑ
57. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ ΜΑΝΑΤΖΕΡ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ Α.Ε. ΚΑΙ Ε.Π.Ε.
58. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
59. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ MANAGEMENT: ΚΡΙΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ
60. MERCHANDISING

61. MERCHANDISING
62. Ο ΕΛΛΗΝΑΣ MANAGER - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ, ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ, ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΕΝΤΕ (5) Α.Ε. ΚΑΙ Ε.Π.Ε.

## Καταναλωτές

1. Η ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ
2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΠΟΤΩΝ - ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ) ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΤΤΙΚΗΣ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
4. Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
5. ΜΟΝΤΕΛΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ



# Πληθωρισμός

## ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΣ

### ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Το καλύτερο βιβλίο για το Internet, "Εκδότης Μ. Γκιούρδας".
2. Βιβλιοθήκη Τ.Ε.Ι. Πάτρας (Πτυχιακές).
3. Οδηγός Πτυχιακών (κ. Ι. Παναγόπουλος, καθηγητής Τ.Ε.Ι.).
4. Εσωτ. Κανονισμός Σπουδών Τ.Ε.Ι. Πάτρας.
4. Εγχειρίδιο Word '97.