

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ

ΣΧΟΛΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ : " ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ  
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΠΑΤΡΩΝ"

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : Κος Β. ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ : ΣΚΕΠΕΤΑΡΗ ΑΝΘΟΥΛΑ

ΦΛΩΡΟΣΚΟΥΦΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΠΑΤΡΑ : 1993



ΑΡΙΘΜΟΣ  
ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1319

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

- ΠΡΟΛΟΓΟΣ
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ : ΓΕΝΙΚΑ
  - 1ο Ορισμός - νομική μορφή Αγροτικού Συνεταιρισμού
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: 1ο Σύσταση - Επωνυμία της Ένωσης - Διάρκεια
  - 2ο Σκοπός - δραστηριότητες
  - 3ο Μέλη της Ένωσης
  - 4ο Συνεταιρική μερίδα μελών
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: Οργάνωση της Διοίκησης της ΕΑΣ ΠΑΤΡΩΝ
  - 1ο Γενική Συνέλευση
  - 2ο Διοικητικό Συμβούλιο
  - 3ο Πρόεδρος - Ταμίας της Ένωσης
  - 4ο Εποπτικό Συμβούλιο
  - 5ο Αντιπρόσωποι
  - 6ο Εκλογές
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: Οργάνωση των Υπηρεσιών της ΕΑΣ ΠΑΤΡΩΝ
  - 1ο Αρμοδιότητες του Διευθυντή της Ένωσης
  - 2ο Τμήμα Μάρκετινγκ
  - 3ο Αναφορά στις υπηρεσίες της Ένωσης και στα τμήματα που υπάγονται στις Υπηρεσίες
  - 4ο Ανεξάρτητα τμήματα
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο: Αποθεματικά - Ειδικές εισφορές - Οικονομική χρήση

1ο Εισφορές ασφαλείας - Τακτικό αποθεματικό-  
Ειδικά αποθεματικά κεφάλαια

2ο Οικονομική διαχείριση - τηρούμενα βιβλία-  
προγραμματισμός

3ο Απογραφή - Ισολογισμός - Καθαρό πλεόνασμα-  
Εκτακτη εισφορά

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: Προσωπικό της ΕΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο: Προοπτικές και επιδιώξεις της ΕΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Για την απόκτηση του πτυχίου μας πραγματοποιήσαμε την Πτυχιακή εργασία με θέμα "ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΠΑΤΡΑΣ".

Προσπαθήσαμε με τον κάθε δυνατό τρόπο να αναλύσουμε το θέμα έτσι ώστε και εμείς να κατανοήσουμε την οργάνωση και την λειτουργία της Ένωσης, και οι σπουδαστές που ίσως την διαβάσουν.

Θέλουμε να ευχαριστήσουμε τα στελέχη και τους υπαλλήλους της Ένωσης που έδειξαν κατανόηση και μας βοήθησαν στην ανάλυσή μας.

Τέλος ευχαριστούμε θερμά τον Καθηγητή μας τον Κο. Β. ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟ για την φιλική του συμπεριφορά σ'όλη την πορεία της πτυχιακής μας, καθώς και για την συμπαράσταση και βοήθεια πάνω στο θέμα μας.

Π Ρ Ο Λ Ο Γ Ο Σ

Όπως είναι γνωστό από την αρχαιότητα ο άνθρωπος είναι κοινωνικό όν. Και σαν βασική εντολή για όλους τους ανθρώπους είναι να αγαπούν αλλήλους, και η δημιουργική συνεργασία τους κρίνεται απαραίτητη.

Συνεργασία μπορεί να γίνει για καλό ή για κακό. Με την δημιουργική συνεργασία για καλό, δημιουργείται καρποφόρα και αρμονική συμβίωση και κοινή προκοπή στην ανθρώπινη κοινωνία. Αντίθετα, χωρίς δημιουργική συνεργασία, αχρηστεύονται τα δημιουργικά χαρίσματα των ανθρώπων, τα ωραιότερα πράγματα και οι χρήσιμες ευγενικές ιδέες των ανθρώπων, για ένα καλύτερο μέλλον και για δίκαιη και ανώτερη κοινωνία, με άρτια, γνήσια πρόοδο, και πραγματικά ανώτερο δημιουργικό πολιτισμό, για το καλό και την προκοπή όλων. Δεν μπορούν οι άνθρωποι να είναι συνεργάτες αν δεν υπάρχει γνήσια αγάπη μεταξύ τους, όχι μόνο με λόγια αλλά προτίστως με έργα, που μπορούν και πρέπει να πραγματοποιούνται με την δημιουργική συνεργασία τους για έργα αγάπης, ανθρωπιάς, προόδου και πολιτισμού.

Οι άνθρωποι έχουν ζωτικό συμφέρον να συνεργάζονται για μια άρτια πρόοδο της ομάδας όπου ζουν και εργάζονται, είτε οικογένεια είναι, είτε σωματείο, είτε συνεταιρισμός, είτε εταιρεία, είτε κοινότητα μικρή ή μεγάλη.

Ζούμε στον αιώνα της "Συλλογικής Διάνοιας" στην αρχή μιας νέας εποχής δημιουργικής συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ όλων των ανθρώπων και σ' όλη την γη, για να μη χειροτερεύει ανεπανόρθωτα το χρήσιμο φυσικό περιβάλλον, για να

χαλιναγωγείται με την πρόοδο της επιστήμης η αυξανόμενη και καταπληκτική ήδη δύναμη της σύγχρονης τεχνικής και να αξιοποιείται όχι για κακό και καταστροφή, αλλά για το καλό και την άρτια προκοπή όλων των ανθρώπων, με σοφία και ανθρωπιά.

Πάνω δε απ' όλα τα οικονομικά και κοινωνικά συστήματα αναδείχθηκε ο γνήσιος Συνεργατισμός, που στηρίζεται σ'ελεύθερες και δημοκρατικές βάσεις και συνδυάζει ειρηνικά, αρμονικά, γόνιμα τα δίκαια και λογικά συμφέροντα το υατόμου με τα γενικότερα και διαρκή συμφέροντα του συνόλου.

Ειδικότερα όμως για τον τόσο πολύμορφο, ιδιότυπο και δυσκολοεκμετάλλευτο παραγωγικό χώρο της Ελλάδας, ο γνήσιος Συνεργατισμός μπορεί και πρέπει να εξασφαλίζει την καλύτερη, ταχύτερη και συμφερότερη για όλους μας αξιοποίησή του.

Η δημιουργική συνεργασία που στηρίζεται πάνω στις βασικές αρχές της επιστήμης και της ανθρωπιάς, έχει το βασικό πλεονέκτημα της αρμονικής και γόνιμης αλληλοσυμπλήρωσης και της αποφυγής σφαλερών ιδεών και ασκόπων αναζητήσεων.

Έτσι βρίσκειται πιο εύκολα και πιο γρήγορα η αλήθεια και δίνεται η ικανοποιητική λύση σε πολύπλοκα και δύσκολα προβλήματα. Οι άνθρωποι όμως πρέπει να διδάσκονται τα αγαθά αποτελέσματα της δημιουργικής συνεργασίας όχι μόνο σε λόγια αλλά και έργα και από πολύ νωρίς.

Ακόμη και σ' αυτόν τον τόσο λεπτό τομέα της επιστημονικής έρευνας επικρατεί η δημιουργική συνεργασία και έτσι η πρόοδος σ' όλους τους τομείς γίνεται καλύτερη και ασφαλέστερη.

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Γ ε ν ι κ ά

Αν κάποιος ήθελε να συνοψίσει το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα βρεθούν οι συνεταιριστικές οργανώσεις και επιχειρήσεις στην ενοποιημένη ευρωπαϊκή αγορά, θα μπορούσε να το περιγράψει ως "πλαίσιο ανταγωνισμού". Σ' ένα τέτοιο πλαίσιο, κάθε ενδιαφερόμενος φροντίζει, έχοντας υπόψη του "κανόνες του παιχνιδιού" να γνωρίσει τους ανταγωνιστές του και τους πιθανούς συνεργάτες του, να εκτιμήσει τα ισχυρά και τα αδύνατα σημεία τους και ύστερα από μια ενδοσκόπηση για την διαπίστωση των δικών του ισχυρών και αδύνατων σημείων, να προχωρήσει στην χάραξη στρατηγικής που να οδηγεί όχι μόνο στην επιβίωση αλλά και στην ανάπτυξή του.

1) Ορισμός ; ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

"Ο Αγροτικός Συνεταιρισμός είναι εκούσια ένωση αγροτών, η οποία έχει σκοπό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική τους ανάπτυξη, με την ισότιμη συνεργασία και την αμοιβαία βοήθεια των μελών, μέσα σε μια κοινή επιχείρηση".

2) Νομική μορφή συνεταιρισμού .

Ο αγροτικός Συνεταιρισμός είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και έχει εμπορική ιδιότητα.

Οι αγροτικοί συνεταιρισμοί συνιστώνται από φυσικά πρό-



σωπα που έχουν τις προϋποθέσεις του Νόμου. Οι αγροτικές συνεταιριστικές Οργανώσεις διακρίνονται σε πρωτοβάθμιες ή αγροτικούς συνεταιρισμούς σε δευτεροβάθμιες ή Ενώσεις αγροτικών συνεταιρισμών και σε τριτοβάθμιες ή κεντρικές κλαδικές συνεταιριστικές ενώσεις.

Οι Ενώσεις αγροτικών συνεταιρισμών συνιστώνται από αγροτικούς συνεταιρισμούς του κάθε νομού και οι κεντρικές κλαδικές συνεταιριστικές ενώσεις από ενώσεις αγροτικών συνεταιρισμών κατά κλάδο παραγωγής ή βασικό προϊόν, για όλη την Επικράτεια.

Αγροτικοί συνεταιρισμοί που έχουν την έδρα τους στον νομό συνιστούν την ένωση αγροτικών συνεταιρισμών του νομού.

Σε κάθε νομό συνιστάται μόνο μια ένωση αγροτικών συνεταιρισμών.

Το καταστατικό της ένωσης μπορεί να επιτρέπει τη λειτουργία παραρτημάτων της μέσα στο νομό και αντίστοιχων τοπικών συνελεύσεων των αντιπροσώπων των συνεταιρισμών-μελών της.

Το καταστατικό της ένωσης εγκρίνεται από το αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο 1ο

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΠΑΤΡΩΝ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΝΩΣΗΣ

Συνιστάται Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών, που διέπεται από τις διατάξεις του καταστατικού και της νομοθεσίας για τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ : 1918

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

1) Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών, θα λειτουργεί με την επωνυμία "Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Πατρών" Νομού Αχαΐας και συνοπτικά "ΠΑΤΡΑΙΚΗ". Για τις σχέσεις της Ένωσης με την αλλοδαπή θα χρησιμοποιείται η επωνυμία της σε πιστή μετάφραση σε οποιαδήποτε γλώσσα, και ο τίτλος της με λατινικούς χαρακτήρες.

Στο καταστατικό, για συντομία, η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Πατρών θα αναφέρεται με την λέξη "Ένωση" μόνο.

2) Έδρα της Ένωσης ορίζεται η Πάτρα. Η Ένωση για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της μπορεί να ιδρύει παραρτήματα, μέσα στην περιφέρειά της και να συνιστά αντίστοιχες τοπικές συνελεύσεις των αντιπροσώπων των συνεταιρισμών της περιοχής κάθε Παραρτήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του κα-

ταστατικού. Μπορεί επίσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να ιδρύει υποκαταστήματα και πρακτορεία ή να εγκαθιστά αντιπροσωπείες, όπου κρίνει σκόπιμο, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

3) Η περιφέρεια της Ένωσης καταλαμβάνει τα διοικητικά όρια του Νομού Αχαΐας, εκτός των επαρχιών που ήδη λειτουργούν Ενώσεις.

#### ΣΚΟΠΟΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1) Σκοπός της Ένωσης είναι ο συντονισμός και η ενίσχυση του έργου των Αγροτικών Συνεταιρισμών που είναι μέλη της.

2) Η Ένωση για την εκπλήρωση του σκοπού της, σε συνεργασία με τις κεντρικές κλαδικές Συνεταιριστικές Ενώσεις, τους αρμόδιους κάθε φορά Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και τις υπηρεσίες της ΠΑΣΕΓΕΣ αναπτύσσει ορισμένες δραστηριότητες.

α) Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με τα αγαθά που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.

β) Φροντίζει για την διακίνηση, διαφήμιση, και εμπορία των προϊόντων των μελών της μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος όπως αυτά καθορίζονται από την αντίστοιχη με το προϊόν Κεντρική Κλαδική Συνεταιριστική Ένωση, σε συνεργασία, εφ' όσον είναι αναγκαίο, με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.

γ) Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής επιμόρφωσης των μελών της.

δ) Πρακτορεύει στην περιφέρειά της τις ασφαλιστικές εταιρείες που η πλειονότητα των μετοχών τους κατέχεται από Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και την Α.Τ.Ε.

ε) Πρακτορεύει στην περιφέρειά της τους οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής και κεφαλαίου.

στ) Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της κάθε είδους τεχνική βοήθεια για την διευκόλυνση και βελτίωση της παραγωγής ή την μείωση του κόστους της.

ζ) Διαδίδει τον θεσμό του Συν/μού στον γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειάς της, φροντίζει για την μελέτη και διερεύνηση συνεταιριστικών και γεωργικών θεμάτων που ενδιαφέρουν την περιφέρειά της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες αρχές και Υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάπτυξη της συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.

η) Συνιστά υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησης των συνεταιρισμών και φροντίζει για τις νομικές τους υποθέσεις, εφόσον ζητηθεί, αντί αμοιβής καθοριζομένης υπό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης δυναμένης να αναπροσαρμόζεται κάθε φορά με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

θ) Συμβουλεύει και παρέχει κάθε βοήθεια στους συνεταιρισμούς κατά την σύστασή τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών τους. Εκδίδει σχέδια Κανονισμών εργασιών και άλλα έντυπα που περιέχουν οδηγίες προς τους συνεταιίρους.

ι) Τηρεί και ενημερώνει ειδικούς φακέλλους για όλους τους Συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της σύμφωνα με την παρά-

γραφο 4 του άρθρου 7 του Νόμου 1541/85 περί "Αγροτικών Συνεταιρισμών" και καταρτίζει και τηρεί στατιστικά στοιχεία για τους Συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της.

ια) Προμηθεύει το Ελληνικόν Δημόσιο, τους Δήμους ή Κοινοότητες, Σωματεία ή Συνεταιρισμούς ή Εταιρείες εν γένει πάσης φύσεως γεωργικά προϊόντα των μελών της διά λογαριασμών των.

ιβ) Επιλαμβάνεται της ιδρύσεως και συντηρίσεως ζωοτεχνικών σταθμών και αποκτά ή ενοικιάζει αγροτικές εκτάσεις προς καλλιέργεια προτύπων κτημάτων φυτωρίων εν γένει και προς άλλη καλλιέργεια είτε για λογαριασμό των μελών της είτε για δικό της.

ιγ) Επιλαμβάνεται έργων αρδεύσεως, αποστραγγίσεως και εκχερσώσεως εδαφών κ.λ.π. έργων για βελτίωση των όρων της παραγωγής είτε για λογαριασμό των μελών της, είτε του ελληνικού Δημοσίου, ή άλλων συνεταιριστικών Οργανώσεων.

### 3) Η Ένωση ειδικότερα μπορεί:

α) Να αναλαμβάνει και μεσολαβεί με προμήθεια μετά από έντολή της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας ή του Δημοσίου ή Οργανισμών ή οποιουδήποτε τρίτου διάφορες εργασίες για να διαθέτει στα μέλη της Ένωσης διάφορες προμήθειες ή άλλες παροχές προερχόμενες από την Κοινή Αγορά, το Ελληνικό Δημόσιο κ.λ.π.

β) Να παρέχει υπηρεσίες με αμοιβή στο Δημόσιο, στην Αγροτική Τράπεζα Ελλάδας και σε κάθε άλλο νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή φυσικό πρόσωπο.

γ) Να αποκτά κατά κυριότητα ή να μισθώνει αστικά ή αγροτικά ακίνητα για την δημιουργία ή χρησιμοποίηση κάθε είδους εγκαταστάσεων που εξυπηρετούν τις δραστηριότητές της ή τις ανάγκες των μελών της.

δ) Να δέχεται καταθέσεις των μελών της και να χορηγεί δάνεια στα μέλη της.

ε) Να εεγυάται με ειδικό σήμα την ποιότητα των προϊόντων της ή των προϊόντων των μελών της και να μεριμνά για την καταπολέμηση της νοθείας των προϊόντων.

στ) Να συγκαλεί συνέδρια με θέματα που αφορούν τα αγροτικά προϊόντα και να μετέχει σε παρόμοια συνέδρια στο εσωτερικό ή εξωτερικό.

ζ) Να συμμετέχει για λογαριασμό της ή για λογαριασμό των μελών της σε διεθνείς δημοπρασίες.

η) Να συνάπτει δάνεια με οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα του εσωτερικού και εξωτερικού και να συμβάλλεται με νομικά ή φυσικά πρόσωπα στο εσωτερικό και εξωτερικό.

θ) Να παρέχει υπηρεσίες και σε τρίτους μη μέλη της, νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ι) Να διεξάγει εκτός από τις παραπάνω και οποιαδήποτε εργασία ή δραστηριότητα για την πραγματοποίηση των σκοπών και επιδιώξεών της είτε για λογαριασμό της είτε για λογαριασμό των μελών της είτε για λογαριασμό τρίτων.

4) Η Ένωση δεν ασχολείται με την πρωτογενή παραγωγή. Ιδρύει και διευθύνει μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων των μελών της μόνο όταν για την λειτουργία τους απαιτείται η συνεργασία δύο ή περισσότερων μελών της.

5) Για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της η Ένωση:

α) Αποτελεί μέλος της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ).

β) Μπορεί ύστερα από ειδική κατά περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης:

- Να συμπράττει με άλλες Ενώσεις για την σύσταση Κεντρικών Κλαδικών συνεταιριστικών Ενώσεων και συνεταιριστικών Οργανισμών ή να μετέχει στις οργανώσεις αυτές.
- Να συμπράττει σε κοινές επιχειρήσεις με καταναλωτικούς Συνεταιρισμούς, νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα.
- Να συνιστά Εταιρείες του εμπορικού Νόμου ή του Αστικού Κώδικα που έχουν αντικείμενό τους δραστηριότητα που εμπίπτει στους σκοπούς της Ένωσης.

6) Η Ένωση αγωνίζεται και προωθεί με κάθε νόμιμο μέσο την προαγωγή των συμφερόντων των μελών των πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών της και κατ' επέκταση των συνεταιρισμένων αγροτών της.

7) Για την επίτευξη του σκοπού της η Ένωση επιδιώκει ιδίως την προώθηση της συγκέντρωσης της προσφοράς των οπωροκηπευτικών προϊόντων.

Τα μέλη της Ένωσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση:

- Να πωλούν μέσω της Ένωσης το σύνολο της παραγωγής τους που προορίζεται για εμπορία από τα παραπάνω προϊόντα εκτός από την περίπτωση κατά την οποία η Ένωση με απόφασή της θα επιτρέψει για ορισμένες ποσότητες να μην τηρηθεί αυτή η υποχρέωση.

- Να εφαρμόζουν στην παραγωγή και στην εμπορία των υπόψη προϊόντων κανόνες που έχουν αποφασισθεί από την Ένωση Αγροτικών Συν/μών για την βελτίωση της ποιότητας και την προσαρμογή της ποιότητας και του όγκου προσφοράς των προϊόντων αυτών στις απαιτήσεις της αγοράς.
- Να δίνουν κάθε πληροφορία που θα τους ζητήσει η Ένωση σχετικά με την συγκομιδή και την προσφορά των προϊόντων τους.
- Να τηρούν ειδικούς λογαριασμούς σύμφωνα με την υπόδειξη των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας σχετικούς με τις δραστηριότητες που αναφέρθηκαν πιο πάνω.
- Τα μέλη αναλαμβάνουν την δέσμευση της τριετούς (3) τουλάχιστον παραμονής στην ομάδα παραγωγών.

8) Η ένωση σαν οργάνωση παραγωγών αναλαμβάνει τις χορηγούμενες ενισχύσεις για την ενθάρρυνση της ίδρυσης της οργάνωσης αυτής και την διευκόλυνση της λειτουργίας της. Επίσης λαμβάνει απ' ευθείας από το κράτος ή μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων ενισχύσεις υπό μορφή δανείου με ειδικά χαρακτηριστικά που προορίζονται για την κάλυψη μέρους των προβλεπόμενων εξόδων των σχετικών με τις παρεμβάσεις στην αγορά.

9) Η Ένωση για τα οπωροκηπευτικά προϊόντα δύναται να καθορίζει τιμή αποσύρσεως κάτω από την οποία η Ένωση δεν θα διαθέτει προς πώληση τα προϊόντα που προσκομίζουν μέλη της. Στην περίπτωση αυτή προϊόντα τα οποία ανταποκρίνονται στους κανόνες ποιότητας η Ένωση χορηγεί στους παραγωγούς μέλη της αποζημίωση για τις ποσότητες προϊόντων που παραμένουν απούλητες με την επιφύλαξη της δυνατότητας χορηγήσεως αποζημιώ-



σεως για τ' άλλα προϊόντα.

10) Η Ένωση ανακοινώνει στην αρμόδια αρχή τα παρακάτω στοιχεία:

- Τον κατάλογο των προϊόντων για τα οποία προτίθεται να εφαρμόσει το σύστημα που αναφέρεται στο άρθρο 4 του κανονισμού.
- Την περίοδο κατά την οποία θα εφαρμόζονται οι τιμές αποσύρσεως.
- Τα επίπεδα των προβλεπομένων και εφαρμοζομένων τιμών αποσύρσεως.

11) Η Ένωση έχει αναγνωρισθεί σαν οργάνωση Ελαιοκαλλιεργητών με την επωνυμία "ΟΜΑΔΑ ΕΛΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ Ε.Γ.Σ. ΠΑΤΡΩΝ".

Για να γίνουν μέλη οι ελαιοπαραγωγοί πρέπει να υποβάλλουν εγγράφως αίτηση στην ομάδα ελαιοκαλλιεργητών με ρητή δήλωσή τους ότι θα παραμείνουν μέλη για μια τριετία.

Σε περίπτωση αποχώρησής τους μετά την παρέλευση τριετίας θα πρέπει να το γνωρίσουν εγγράφως στην ομάδα ελαιοκαλλιεργητών τουλάχιστον (1) ένα έτος πριν.

#### ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια της Ένωσης είναι απεριόριστη.

#### ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

#### ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ

Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν, ύστερα από απόφαση της Γενικής τους Συνέλευσης, όλοι οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί

που έχουν την έδρα τους μέσα στην περιφέρεια της Ένωσης. Συνεταιρισμοί που ζητούν την εγγραφή τους στην Ένωση δεν πρέπει να είναι μέλη άλλης Ένωσης.

#### ΟΡΟΙ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΜΕΛΩΝ

1) Για να γίνει ένας Συνεταιρισμός μέλος της Ένωσης πρέπει να υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής έγγραφη αίτηση υπογραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους του Συνεταιρισμού. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση υπογραμμένη κατά τον ίδιο τρόπο, ότι αποδέχεται τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και ότι έχει τις προϋποθέσεις να γίνει μέλος της Ένωσης. Την αίτηση πρέπει επίσης να συνοδεύει και αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Συνεταιρισμού, με την οποία αποφασίσθηκε η εγγραφή του Συνεταιρισμού στην Ένωση, νόμιμα επικυρωμένο, καθώς και κατάλογος των μελών του κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της. Αποδοχή αίτησης μετά από την λήψη απόφασης για σύγκλιση Γενικής Συνέλευσης και μέχρι την έναρξη και το τέλος των εργασιών της δεν επιτρέπεται.

3) Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την αίτηση ή παραλείψει να πάρει απόφαση εφαρμόζεται η διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 10 του νόμου 1541/89.

### ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΜΕΛΟΥΣ

1) Η Συνεταιριστική ιδιότητα αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης που δέχεται την αίτηση ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή, εφόσον ο ενδιαφερόμενος έχει καταβάλει την συνεταιριστική του μερίδα ή την πρώτη δόση της.

2) Τα ιδρυτικά μέλη αποκτούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους από την καταχώρηση του καταστατικού στο μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου και υποχρεούνται χωρίς καθυστέρηση να καταβάλλουν την συνεταιριστική τους μερίδα.

3) Με την απόκτηση της συνεταιριστικής ιδιότητας το μέλος εγγράφεται στο βιβλίο Μητρώου των μελών, της Ένωσης.

4) Η εγγραφή νέων μελών είναι υποχρεωτική εφόσον τηρείται η διαδικασία και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού.

5) Τα υπάρχοντα σήμερα μέλη Αγροτικοί Συνεταιρισμοί παραμένουν ως μέλη της ΕΑΣ Πατρών χωρίς την υποβολή αίτησης ή άλλης διαδικασίας. Τα μέλη της είναι 110.

### ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ

Οι σχέσεις ανάμεσα στην Ένωση και τα μέλη της διέπονται από τις διατάξεις του νόμου για τις "Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις" και του Καταστατικού.

1

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται:

- 1) Να συμμετέχουν και να ψυφίζουν με τους Αντιπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις.
- 2) Να συμμετέχουν στα όργανα διοίκησής της.
- 3) Να συμμετέχουν στις Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής και στις Τοπικές Συνελεύσεις της Ένωσης.
- 4) Να συμμετέχουν στις συγκαλούμενες από αυτή συσκέψεις περιφερειακές ή τοπικές, για θέματα της Ένωσης ή των μελών της Συνεταιρισμών.
- 5) Να συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε συσκέψεις, σεμινάρια και συνέδρια, που κρίνει χρήσιμα η Ένωση στο εσωτερικό και εξωτερικό.
- 6) Να συμμετέχουν σε προγράμματα συνεταιριστικής εκπαίδευσης που οργανώνει η Ένωση ή η ΠΑΣΕΓΕΣ.
- 7) Να κάνουν χρήση των υπηρεσιών της Ένωσης, των εγκαταστάσεων, εργαλείων, μηχανών, και μεταφορικών μέσων, που ανήκουν στην Ένωση, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.
- 8) Να ζητούν, με αίτηση τους στο Δ.Σ. πληροφορίες σχετικά με την πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Το Δ.Σ. υποχρεούται να παρέχει τις σχετικές πληροφορίες στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης.
- 9) Να ζητούν, με αίτησή τους στο Δ.Σ. και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού και του Λογαριασμού κερδών και ζημιών. Τα αντίγραφα αυ-

τά χορηγούνται στο μέλος μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός το αργότερο από την υποβολή της αίτησης και εφ' όσον ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει την σχετική δαπάνη.

10) Να λαμβάνουν, με αίτησή τους στο Δ.Σ. γνώση του περιεχομένου των λογαριασμών τους και των αποφάσεων της Ένωσης. Το Δ.Σ. της Ένωσης μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να αρνηθεί την γνωστοποίηση του περιεχομένου των αποφάσεων, για τις εμπορικές δραστηριότητες της Ένωσης, αν από την γνωστοποίησή τους πιθανολογείται βλάβη των συμφερόντων της. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. υποχρεούται να φέρει το θέμα, για την λήψη οριστικής απόφασης, στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

11) Να συμμετέχουν στο καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης και στο προϊόν της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Ένωσης έχουν ορισμένες υποχρεώσεις. Αυτές είναι:

1) Να ενδιαφέρονται για την παραγωγή αυτής και των μελών της και να παρέχουν αμέριστη την υποστήριξή τους προς αυτή και μεταξύ τους.

2) Να προασπίζονται και να εξυπηρετούν τα συμφέροντα της Ένωσης και να μην προβαίνουν σε πράξεις, που βλάπτουν τα συμφέροντά της.

3) Να συμμορφώνονται με το καταστατικό, τους κανονισμούς Εργασιών και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, των

Τοπικών Συνελεύσεων, των ΚΟΠΕΑΣ και των οργάνων διοίκησης και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητές τους.

4) Να προσαρμόζουν τον Κανονισμό Εργασιών τους με τις αποφάσεις της Ένωσης όσον αφορά τις υποχρεώσεις των μελών τους για τον προγραμματισμό της παραγωγής τους και την τήρηση κανόνων ποιότητας των προϊόντων.

5) Να στέλνουν έγκαιρα στην Ένωση όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που ζητούνται απ' αυτή και έχουν σχέση με τις εργασίες της.

6) Να απαντούν χωρίς καθυστέρηση στα έγγραφα της.

7) Να αναλαμβάνουν τις ανατιθέμενες σ' αυτά από την Ένωση εργασίες, ως εντολοδόχοι της και να δέχονται την παρακολούθηση από την Ένωση της διαχείρισης αυτών των εργασιών.

8) Να καταβάλουν έγκαιρα την συνεταιριστική τους μερίδα, τις ψηφιζόμενες από την Γενική Συνέλευση εισφορές για την κάλυψη των εκτάκτων ζημιών της και κάθε άλλη εισφορά που ορίζεται από τον νόμο, το καταστατικό και τους κανονισμούς της Ένωσης.

9) Να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις, που ορίζονται από το νόμο ή από άλλες διατάξεις του καταστατικού και των κανονισμών της Ένωσης.

10) Να επιβάλλουν στα μέλη τους κανόνες παραγωγής και ποιότητας των παραγομένων απ' αυτά προϊόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις συνθήκες της αγοράς που να εξασφαλίζουν ποιότητα των προϊόντων που παράγουν.

### ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

1) Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται για τις υποχρεώσεις της προς τρίτους περιορισμένα μέχρι του τετρακοσιαπλασίου της αξίας της συνεταιρικής μερίδας και για ίσο μέρος της οφειλής καθένα από αυτά.

2) Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης μπορεί, με απόφαση που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, να ορίσει όριο ευθύνης των μελών έναντι των τρίτων ποσό ίσο προς το 1.000 πλαίσιο της αξίας της συνεταιριστικής μερίδας.

3) Κάθε νέο μέλος ευθύνεται, όπως ορίζουν τα παραπάνω και για τις υποχρεώσεις της Ένωσης που αναλήφθηκαν πριν από την είσοδό του σ' αυτήν.

4) Η ευθύνη των μελών απέναντι στους δανειστές της Ένωσης, είναι επιβοηθητική και γεννάται μόνο εφόσον οι δανειστές δεν ικανοποιηθούν από τα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης ή των εγγυητών της.

5) Τα μέλη ευθύνονται με τον παραπάνω τρόπο και κατά την έξοδό τους από την Ένωση για χρέη που δημιουργήθηκαν όταν ήταν μέλη. Η ευθύνη ισχύει μέχρι ένα έτος από την έξοδό τους.

6) Η ευθύνη των μελών παύει όταν περάσει ένας χρόνος από τότε που περατώθηκε η διαδικασία της εκκαθάρισης της Ένωσης εκτός αν ασκήθηκε εναντίον τους αγωγή μέσα στο έτος.

### ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

1) Τα μέλη της Ένωσης μπορούν να αποχωρήσουν από αυτήν

μόνο μετά από πάροδο 5 ετών απ' την εγγραφή τους, εκτός αν συντρέχει σπουδαίος λόγος που δικαιολογεί την πρόωρη αποχώρηση.

2) Για την αποχώρηση απαιτείται έγγραφη αίτηση του μέλους συνοδευόμενη με απόφαση της Γ. Συνέλευσης για την αποχώρησή του. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στην Ένωση τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου.

3) Το μέλος που ζήτησε την αποχώρησή του από την Ένωση μπορεί να ανακαλέσει με έγγραφη αίτησή του μετά από απόφαση της Γ. Συνέλευσης. Η αίτηση μαζί με αντίγραφο της απόφασης της Γ. Συνέλευσης πρέπει να υποβληθεί στην Ένωση το αργότερο μέχρι να λήξει η παραπάνω προθεσμία, οπότε η αποχώρηση γίνεται αμετάκλητη.

4) Ο Συνεταιρισμός-μέλος υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημιά της Ένωσης από την πρόωρη λύση της συνεταιριστικής σχέσης.

#### ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης διαγράφεται υποχρεωτικά το μέλος της Ένωσης που παρά τις διατάξεις του Καταστατικού είναι μέλος και σε άλλη Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών.

2) Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης αποφασίζει αιτιολογημένα για την διαγραφή μέλους το οποίο:

α) Επαψε να έχει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους.



β) Εβλαψε από πρόθεση τα συμφέροντα της Ένωσης.

γ) Αρνήθηκε χωρίς λόγο την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του απέναντι στην Ένωση.

δ) Αποφεύγει σκόπιμα να συμμορφώνεται στις αποφάσεις των οργάνων της Ένωσης.

3) Μέσα σε δέκα ημέρες από την Κοινοποίηση της απόφασης της Γ.Σ., το μέλος που διεγράφη δικαιούται να προσφύγει στο Ειρηνοδικείο. Η απόφαση, που θα εκδοθεί υπόκειται σε έφεση.

4) Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους που διαγράφεται επέρχεται δέκα (10) ημέρες, μετά την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γ.Σ. ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

1) Οι δανειστές μέλους της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα στις συνεταιριστικές μερίδες ή στα πλεονάσματα της διαχειριστικής χρήσης ή στη συνεταιριστική περιουσία.

2) Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση ή λήψη ασφαλιστικών μέτρων για χρέη των μελών προς τρίτους.

α) Τα προϊόντα της παραγωγής των φυσικών μελών των συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, από την παράδοσή τους στην Ένωση για πώληση ή κατά οποιοδήποτε τρόπο διάθεση στην αγορά, αυτούσια ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία και

β) Το τίμημα των παραπάνω προϊόντων.

### ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΜΕΛΟΥΣ

Συνεταιρισμός που διαλύεται θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα δημοσιευθεί ο τελικός Ισολογισμός, της εκκαθάρισης. Σε περίπτωση που η διάλυση του Συνεταιρισμού οφείλεται σε πτώχευση, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα περατωθεί η διαδικασία της πτώχευσης.

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ

1) Συνεταιρισμός που με οποιοδήποτε τρόπο εξέρχεται από την Ένωση δεν μπορεί να ζητήσει την εκκαθάρισή της ούτε έχει καμιά απαίτηση ή αξίωση πάνω στην περιουσία της. Δικαιούται μόνο στην επιστροφή της συνεταιριστικής μερίδας, που καταβλήθηκε από αυτόν, καθώς και στο μέρος από το καθαρό πλεόνασμα, της ετήσιας διαχείρισης που του αναλογεί στο τέλος της χρήσης που εξήλθε, αφού αφαιρεθούν και στις δύο περιπτώσεις, οι ζημιές των προηγούμενων χρήσεων και οι κρατήσεις για τα αποθεματικά κεφάλαια.

2) Η απόδοση της συνεταιρικής μερίδας και του δικαιώματος από το πλεόνασμα της χρήσης γίνεται μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία, που το μέλος, σύμφωνα με τον νόμο 1541/85, έχασε την συνεταιριστική του ιδιότητα, όχι όμως νωρίτερα από έξι μήνες απ'αυτή.

3) Αν κατά την έξοδο συνεταίρων η εταιρική περιουσία

με συνυπολογισμό των αποθεματικών και των εταιρικών μερίδων, δεν επαρκεί για την κάλυψη των χρεών της Ένωσης, που τυχόν υπάρχουν, ο εξερχόμενος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στην Ένωση για την κάλυψη του ελλείματος την αναλογία του που υπολογίζεται ανάλογα με τις συνεταιρικές μερίδες όλων των συνεταιρών μέχρι το τέλος του έτους της εξόδου.

4) Το Διοικητικό Συμβούλιο πάντοτε παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση των απαιτήσεων της Ένωσης έναντι των συνεταιρών που αποχωρούν ή διαγράφονται, καθώς και για την εκπλήρωση άλλων υποχρεώσεών τους απέναντι στην Ένωση.

#### ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ - ΕΥΘΥΝΗ

##### ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

Κάθε Συνεταιρισμός μέλος μετέχει στην Ένωση υποχρεωτικά με μια μόνο συνεταιρική μερίδα.

Η συνεταιρική μερίδα ορίζεται σε 100.000 δρχ. Εκαστο μέλος υποχρεούται με την εγγραφή του να αποκτήσει αριθμό μερίδων ανάλογο προς τον αριθμό των αντιπροσώπων του. Συνεταιρισμός μέλος που έχει 50 συνεταίρους, υποχρεούται να αποκτήσει μια μερίδα. Η συνεταιρική μερίδα δεν μεταβάλλεται σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των φυσικών προσώπων-μελών του Συνεταιρισμού μέλους της Ένωσης.

Σε περίπτωση αύξησης του αριθμού των φυσικών προσώπων-μελών η συνεταιρική μερίδα μεταβάλλεται και ακολουθεί τον αριθμό των αντιπροσώπων του Συνεταιρισμού στην Ένωση. Η συ-

νεταιρική μερίδα καταβάλλεται σε πέντε (5) ισόποσες ετήσιες δόσεις.

Τα υπάρχοντα σήμερα μέλη υποχρεούνται εντός ενός έτους να προβούν στην συμπλήρωση του αριθμού των μερίδων των και να καταβάλλουν την αξία σε πέντε (5) ισόποσες ετήσιες δόσεις. Σε κάθε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση της Ένωσης αποφασίσει την αύξηση της Συνεταιριστικής μερίδας, με την ίδια απόφαση θα καθορίζεται και ο χρόνος καταβολής της διαφοράς συνεταιρικής μερίδας. Για την παρούσα αύξηση η εξόφληση ορίζεται να γίνει σε τρεις (3) ισόποσες ετήσιες δόσεις.

Η συνεταιρική μερίδα είναι ονομαστική, αμεταβίβαστη, αδιαίρετη και ίση για όλους τους Συνεταιρισμούς μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης τα μέλη της θεωρούνται πιστωτές για το ποσό της συνεταιρικής μερίδας που έχουν καταβάλλει. Αυτή αποδίδεται μετά την εξόφληση όλων των άλλων υποχρεώσεων της Ένωσης.

Απαγορεύεται στην Ένωση:

α) Να αγοράζει ή να δέχεται ως ενέχυρο την μερίδα των μελών της.

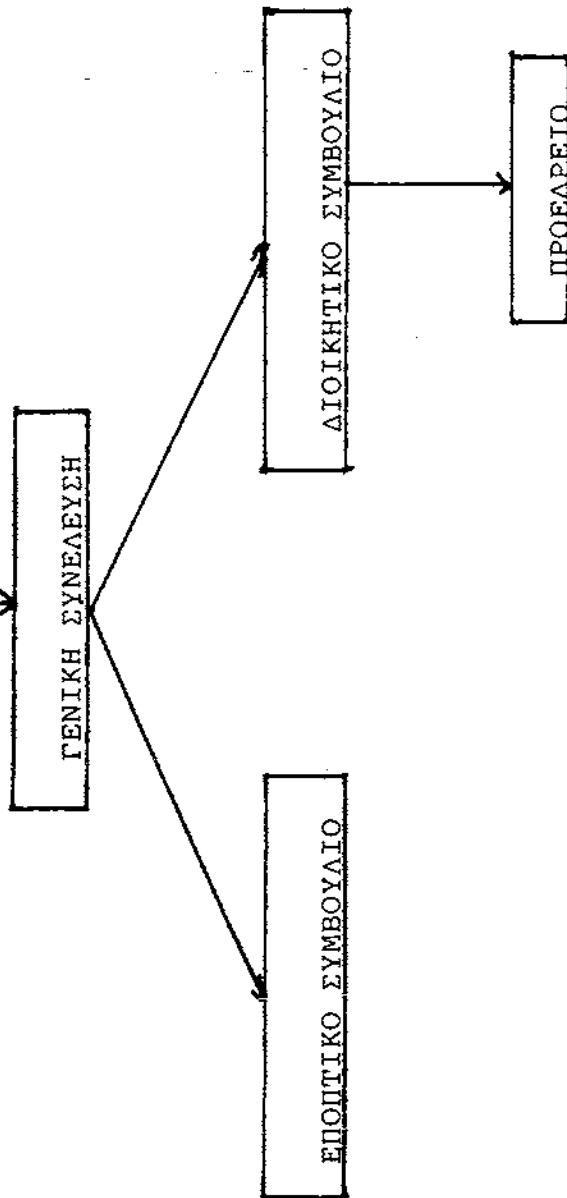
β) Να επιστρέφει τη συνεταιρική μερίδα στα μέλη της, αν αυτά δεν έχουν αποχωρήσει.

γ) Να κάνει δωρεά προς τα μέλη της, οφειλόμενης από αυτά δόσης της μερίδας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση της συνεταιρικής μερίδας σε συνεταίρους ή τρίτους.

Ε.Α.Σ. ΠΑΤΡΩΝ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Τα όργανα της Διοίκησης της Ένωσης είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση.
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο. (Προεδρείο)
- γ) Το εποπτικό Συμβούλιο

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης, και απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των μελών της, που έχουν εγγραφεί στο μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητά τους αυτή.

Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης αποτελείται από αντιπροσώπους των μελών της (Αγροτικών συνεταιρισμών) που εκλέγονται από την Γενική τους Συνέλευση.

Κάθε αγροτικός συνεταιρισμός αντιπροσωπεύεται στην Ένωση ανάλογα με τον αριθμό των μελών του. Για κάθε πενήντα (50) μέλη Αγροτικού Συνεταιρισμού εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος. Αν με την αναλογία αυτή, περισσότερα από εικοσιπέντε μέλη δεν αντιπροσωπεύονται στην Ένωση, εκλέγεται ένας ακόμη αντιπρόσωπος.

Στους αγροτικούς συνεταιρισμούς που έχουν λιγότερα από 50 μέλη εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος στην Ένωση. Η απόφαση της εκλογής των αντιπροσώπων κοινοποιείται στην Ένωση με συστημένη επιστολή.

Οι αντιπρόσωποι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις Γ.

Συνελεύσεις της Ένωσης πριν από την γνωστοποίηση της εκλογής τους.

Οι αντιπρόσωποι εκπροσωπούν τον συνεταιρισμό σ' όλες τις σχέσεις του με την Ένωση μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Διοικητικού Συμβουλίου του εκπροσωπούμενου Συνεταιρισμού.

Οι αντιπρόσωποι μετέχουν στην Γ.Σ. της Ένωσης αυτοπροσώπως. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο. Αντιπρόσωποι που είναι και μέλη Διοικητικού ή εποπτικού Συμβουλίου της Ένωσης, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα απαλλαγής από ευθύνης τους στην Ένωση.

Ο τακτικός αντιπρόσωπος και ο αναπληρωματικός του πρέπει να είναι τακτικά μέλη του εκλέγοντος αυτού Συνεταιρισμού νομίμως γραμμένοι.

Η ιδιότητα του αντιπροσώπου αποβάλλεται όταν ο αντιπρόσωπος παύσει να είναι μέλος του Συνεταιρισμού ή ανακληθεί με απόφαση της Γ. Συνέλευσης.

Η διάρκεια της θητείας των αντιπροσώπων των Αγροτικών Συνεταιρισμών είναι τριετής. Σε κάθε όμως περίπτωση οι αντιπρόσωποι ακολουθούν την θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού τους.

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Υπάρχουν αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης για την λειτουργία της Ένωσης.

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο εποπτείας

και λήψης αποφάσεων πάνω στις υποθέσεις της Ένωσης. Αποφασίζει για κάθε θέμα, που αφορά την Ένωση για το οποίο προβλέπει την αρμοδιότητα της ειδικής διάταξης του Νόμου ή του Καταστατικού ή για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν:

- α) Η τροποποίηση του καταστατικού.
- β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας και η διάλυση της Ένωσης.
- γ) Η ψήφιση και η τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Ένωσης.
- δ) Η σύσταση, η συμμετοχή της Ένωσης σε κοινές επιχειρήσεις, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανωτέρου βαθμού, σε συνεταιριστικούς οργανισμούς ή σε συνεταιριστικές εταιρείες και η αποχώρησή του από αυτές καθώς και η σύσταση εταιρειών του Εμπορικού Νόμου και του Αστικού Κώδικα.
- ε) Η εκλογή, ανάκληση και απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, καθώς και η εκλογή ή ανάκληση των Αντιπροσώπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανωτέρου βαθμού, σε συνεταιριστικούς οργανισμούς και στην ΠΑΣΕΓΕΣ.
- στ) Η έγκριση για την αγορά, την ανέγερση, υποθήκευση, ανταλλαγή ή την πώληση ακινήτων της Ένωσης, η ίδρυση, η επέκταση, ο εκσυγχρονισμός ή η μίσθωση βιοτεχνίας ή βιομηχανίας, καθώς και η έγκριση για την σύναψη δανείου για τους σκοπούς αυτούς.



- ζ) Ο καθορισμός του ανώτατου ποσού και των όρων για τα δάνεια που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της.
- η) Η έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων χρήσης, η έγκριση των πεπραγμένων των διαφόρων οργάνων της Ένωσης και η απαλλαγή αυτών από τις ευθύνες, καθώς και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων της χρήσης, ή της επιβάρυνσης των μελών για τυχόν ζημιές.
- θ) Η επιβολή ειδικής εισφοράς στα μέλη της Ένωσης για την εκπλήρωση ορισμένων σκοπών.
- αντιμετώπιση έκτακτης ζημιάς.
  - αποτροπή πτώχευσης.
  - απόκτηση παγίων περιουσιακών στοιχείων και για την συμμετοχή στις επιχειρήσεις που προβλέπονται από το Νόμο.
  - πληρωμή πάσης φύσεως ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- ι) Η έγκριση του προγράμματος ανάπτυξης της Ένωσης για τα επόμενα έτη και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός.
- ια) Η απόφαση για κάθε άλλο θέμα που ειδικές διατάξεις του νόμου ή του 1541/85 περί αγροτικών συνεταιρισμών καταστατικού ορίζουν αρμόδια την Γενική Συνέλευση.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο την άσκηση των αρμοδιοτήτων της για την αγορά ή την πώληση ακινήτου και την ύναψη δανείου για το σκοπό αυτό, όπως και να εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού που εγκρίθηκε, να μεταφέρει κονδύλια από ένα λογαριασμό σε άλλο.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μέσα στο πρώτο τετράμηνο του έτους.

Η Συνέλευση πραγματοποιείται πάντοτε στην έδρα της Ένωσης. Η πρόσκληση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημέρα πραγματοποίησης και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη της Ένωσης με την αποστολή της τουλάχιστον 10 πλήρεις ημέρες πριν την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Διοικητικό συμβούλιο ή το εποπτικό συμβούλιο μπορούν να συγκαλέσουν έκτακτη Γενική Συνέλευση της Ένωσης, όταν συντρέχει θέμα ειδικά προβλεπόμενο από τον νόμο ή το Καταστατικό ή όταν η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το συμφέρον της ένωσης κατά την κρίση κάθε Συμβουλίου.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτηση του 1/5 τουλάχιστον του όλου αριθμού των Αντιπροσώπων. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σ' αυτήν αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, οι παραπάνω αντιπρόσωποι συγκαλούν απ' ευθείας μόνοι τους τη Γενική Συνέλευση.

Ο ίδιος αριθμός Αντιπροσώπων, μπορεί να ζητήσει την εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη σε οποιαδήποτε άλλη Γενική Συνέλευση. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται επτά (7) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, μέσα σε δύο ημέρες από την υποβολή της να ενημερώσει τα μέλη για την συμπληρωματική ημερήσια διάταξη με τα θέματα που έχουν προταθεί με τον ίδιο τρόπο που τους ενημέρωσε για την σύγκληση.

Οι προσκλήσεις της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται:

- α) Από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β) Από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, όταν συγκαλείται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου και
- γ) Από όλους τους Αντιπροσώπους, που υπέγραψαν την αίτηση έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης.

#### Α Π Α Ρ Τ Ι Α

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες οι μισοί τουλάχιστον Αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης που είναι γραμμένοι στο Μητρώο της. Η ύπαρξη της απαρτίας βεβαιώνεται με την ανάγνωση του καταλόγου των Αντιπροσώπων των μελών της Ένωσης. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την έναρξη της συνεδρίασης επαναλαμβάνεται η ανάγνωση του καταλόγου ύστερα από μία ώρα εφόσον διαπιστωθεί απαρτία, η Συνέλευση

ειδέρχεται στην ημερήσια διάταξη και έγκυρα παίρνει αποφάσεις πάνω στα θέματά της με την πλειοψηφία των παρόντων στην ψηφοφορία αντιπροσώπων, που προβλέπεται για κάθε περίπτωση.

Αν στην πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρξει απαρτία, τότε η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Την φορά αυτή για να υπάρξει απαρτία αρκεί η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου (1/4) του συνόλου των αντιπροσώπων. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά την δεύτερη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης συγκαλείται νέα συνέλευση από την αρχή με την διαδικασία που ορίζει το καταστατικό.

Όπου για την λήψη απόφασης απαιτείται η αυξημένη πλειοψηφία, η επαναληπτική Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντες οι μισοί (1/2) τουλάχιστον αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ - ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Στην έναρξη της Συνεδρίασης η Συνέλευση εκλέγει από τους Αντιπροσώπους που παρίστανται, Πρόεδρο και Γραμματέα, καθώς και Εφορευτική Επιτροπή που αποτελείται από τρεις (3) τουλάχιστον Αντιπροσώπους.

Μέχρι την εκλογή τους, καθήκοντα Προέδρου της Συνέλευσης ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτός απουσιάζει ο Αντιπρόεδρος ή το μεγαλύτερης ηλικίας μέλος του

Διοικητικού Συμβουλίου που παρίστανται, ή αν δεν παρίσταται κανένα, ένας από τους παλιότερους Αντιπροσώπους που υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των παρόντων. Πρόεδρος και Γραμματέας εκλέγονται όποιοι πάρουν στην πρώτη και μόνη ψηφοφορία τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Μυστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον η Γενική Συνέλευση δεν συμφωνεί με την πρόταση του προεδρεύοντος.

Για την συζήτηση και τις αποφάσεις που παίρνονται κρατούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, που υπογράφονται, από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση. Ειδικά θέματα αναβολής ή διακοπής της Συνέλευσης, σύγκλησης, νέας εγγραφής νέων μελών εκλογής προεδρείου, μεταβολής της σειράς των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δεν είναι αναγκαία να αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορούν να γίνουν με ανύψωση των μελών ή με ανύψωση των χεριών ή με ονομαστική κλήση, ποτέ όμως με βοή. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφόσον είναι ομοιόμορφα και σφραγισμένα με την σφραγίδα της Ένωσης δεν περιλαμβάνουν σημεία ή φράσεις άσχετες με το θέμα, που παραβιάζουν, κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής την μυσ-

στικότητα της ψηφοφορίας.

Ψηφοφορία που αφορά σε εκλογή συλλογικών οργάνων της Ένωσης Αντιπροσώπων της Ένωσης σε ανώτερου βαθμού Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή Συνεταιριστικούς Οργανισμούς ή την ΠΑΣΕΓΕΣ και γενικά σε οποιαδήποτε εκλογή ή σε θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση ή απαλλαγή από ευθύνη των οργάνων της, σε έγκριση Ισολογισμού και Απολογισμού, καθώς και σε προσωπικά θέματα, είναι μυστική, και γίνεται με ψηφοδέλτια.

Η ψηφοφορία πάνω στα άλλα θέματα είναι φανερή. Στις ψηφοφορίες μπορούν να παίρνουν μέρος και Αντιπρόσωποι που προσήλθαν μετά την διαπίστωση απαρτίας.

Η εφορευτική Επιτροπή φροντίζει κατά τις ψηφοφορίες να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

#### Α Π Ο Φ Α Σ Ε Ι Σ

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πάνω στα θέματα της ημερησίας διάταξης παίρνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων κατά την ψηφοφορία Αντιπροσώπων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και εάν υπάρχει και νέα ισοψηφία η πρόταση απορρίπτεται. Σε περίπτωση αρχαιρεσιών για εκλογή μελών Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου ως και Αντιπροσώπων ισχύουν όσα αναφέρονται σε άρθρο 33 του καταστατικού.

Για την λήψη απόφασης, σχετικά με την παράταση της

διάρκειας της Ένωσης, της διάλυσής της, την μεταβολή των σκοπών της, την συγχώνευσή της, με άλλες Ενώσεις, την συμμετοχή της σε κοινές επιχειρήσεις ή σε Συνεταιριστικές Εταιρείες, την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου ή μελών αυτών, την ανακλήση αντιπροσώπων σε συνεταιριστικές οργανώσεις ανωτέρου βαθμού σε Συνεταιριστικούς Οργανισμούς ή στην ΠΑΣΕΓΕΕ την τροποποίηση του Καταστατικού της την επιβάρυνση των μελών για κάλυψη τυχόν ζημιών, την επιβολή ειδικής εισφοράς στα μέλη και για κάθε άλλο θέμα όπου το καταστατικό απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία, απαιτείται παρουσία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των Αντιπροσώπων και πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του νόμου ή του Καταστατικού υπόκειται σε ακύρωση.

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η διοίκηση της Ένωσης ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, πο υποτελείται από 12 μέλη. Εντεκα (11) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων μεταξύ αυτών και ένα (1) μέλος μετέχει ως εκπρόσωπος του προσωπικού της Ένωσης. Ο εκπρόσωπος του Προσωπικού έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μόνο όταν συζητούνται θέματα προσωπικού. Στα υπόλοιπα θέματα συμμετέχει μόνο με δικαίωμα λόγου. Ο εκπρόσωπος του προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο

της Ένωσης εκλέγεται από το σύνολο των μελών του Προσωπικού. Μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου του προσωπικού μετέχει ο Πρόεδρος του Συλλόγου του προσωπικού. Αν δεν υπάρχει Σύλλογος, τότε τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ορίζουν τον εκπρόσωπο του Προσωπικού.

Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία χρόνια. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται και οι σύμβουλοι εκλέγονται σύμφωνα με το άρθρο 34 του καταστατικού.

Το Διοικητικό συμβούλιο αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση από τα μέλη του, κατά απόλυτο πλειοψηφία τον Πρόεδρο, έναν Αντιπρόεδρο, έναν Γραμματέα και τον Ταμία.

Κατά την διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, η από τα μέλη του απόφαση, ανάκλησης και ανακατανομής αξιωματικών μεταξύ των ίδιων προσώπων, είναι δυνατή μόνο με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του αμέσως μετά την εκλογή του.

Σύμβουλοι που για διαρκές κώλυμά τους απέχουν από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) μηνών ή που αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν σε πέντε συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρούνται, ότι παροκλήθηκαν από την ιδιότητα του



Συμβούλου .

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά τον μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει τακτές ημέρες συνεδρίασης. Τότε δεν χρειάζεται προηγούμενη πρόσκληση των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνέλθει και έκτακτα αν προσκληθεί από τον Πρόεδρο. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο όταν το ζητήσει το 1/3 τουλάχιστον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή το Εποπτικό Συμβούλιο με έγγραφη αίτηση, η οποία περιέχει το σκοπό και τους λόγους σύγκλησης.

Στις συνεδριάσεις δεν μπορούν να παραβρίσκονται άλλοι αντιπρόσωποι Συνεταιρισμών ή τρίτοι.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει όταν ο αριθμός των θετικών ψήφων είναι μεγαλύτερος του μισού των ψήφων των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε θέματα προσωπικού, που ψηφίζει και ο εκπρόσωπος του Προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο, υπερέχει η ψήφος του Προέδρου.

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικά και εξώδικα και αποφασίζει πάνω σ' όλα τα θέματα που αφορούν

|

την διοίκηση, τη διαχείριση και γενικά τη λειτουργία της Ένωσης, μέσα στα πλαίσια του νόμου, του καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων και των ΚΟΠΕΑΣ.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) θέτει σε εφαρμογή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων και των ΚΟΠΕΑΣ και εποπτεύει την εφαρμογή τους από τα λοιπά όργανα και τις υπηρεσίες της Ένωσης.

β) Συγκαλεί τις τακτικές και τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα που θα συζητηθούν σ' αυτές.

γ) Με επιφύλαξη ορισμένων παραγράφων του καταστατικού ορίζει τους Αντιπροσώπους της Ένωσης σε όλες τις περιπτώσεις που προβλέπεται ή επιβάλλεται η αντιπροσώπευση ή συμμετοχή τους.

δ) Καταρτίζει τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό της Ένωσης και συντάσσει πρόγραμμα εργασιών του επόμενου έτους.

ε) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών και τη διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

στ) Αποφασίζει την συνολολόγηση συμβάσεων, οι οποίες συνεπάγονται διαρκείς ή μακροχρόνιες υποχρεώσεις για την Ένωση.

ζ) Αποφασίζει για την αποδοχή καταθέσεων των μελών και την παροχή δανείων σε αυτά.

η) Αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της διοίκησης και λειτουργίας της Ένωσης και ορίζει το ανώτατο χρηματικό ποσό

που ο ταμίας μπορεί να κρατάει στο ταμείο για τα έξοδα αυτά.

θ) Αποφασίζει για την αγορά μηχανημάτων, εργαλείων, σκευών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και παντός αγαθού αναλώσιμου, ή όχι για τις ανάγκες της Ένωσης και των μελών της.

ι) Επεξεργάζεται και υποβάλλει για έγκριση στην Γενική Συνέλευση τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης ως και τον Οργανισμό του Προσωπικού.

ια) Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό, εργατικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης.

ιβ) Άσκει την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Ένωσης τακτικό ή όχι, κατά τους όρους του Οργανισμού του Προσωπικού.

ιγ) Υπογράφει όλα τα έγγραφα της Ένωσης, που απευθύνονται στις δημόσιες αρχές ή σε τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στην Ένωση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφασή του την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του ή να αναθέτει την διεξαγωγή ορισμένων εργασιών και την υπογραφή των σχετικών πράξεων και εγγράφων σε ένα από τα μέλη του ή σε υπάλληλο της Ένωσης ή σε οποιοδήποτε τρίτο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκροτήσει επιτροπή αποτελούμενο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα αυτού. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο αναπληρωτής του προεδρεύει στις συνεδριάσεις αυτού.

Το προεδρείο, επιλαμβάνεται των θεμάτων για τα οποία

έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι αποφάσεις του καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται υπό των μελών του τα οποία έλαβαν αυτές. Στις συνεδριάσεις αυτού παρίσταται, εφόσον καλείται, μετά γνώμης και άνευ ψήφου ο Διευθυντής της Ένωσης.

Όλες οι αποφάσεις του προεδρείου ανακοινώνονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

#### ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου είναι:

- α) Φροντίζει για την καλή λειτουργία των Υπηρεσιών της Ένωσης.
- β) Προωθεί ή πραγματοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης, σύμφωνα με το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και ευθύνεται για την ακριβή τήρησή τους.
- γ) Φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Επιβλέπει την ταμειακή και λογιστική υπηρεσία.
- ε) Φροντίζει μαζί με τον Ταμία να συνταχθούν οι μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου, καθώς και ο Ισολογισμός, ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων του έτους και να υποβληθούν στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και φροντίζει για την αποστολή των προ-

σκήσεων για τις Γενικές Συνελεύσεις.

- ζ) Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- η) Εκθέτει την κατάσταση της Ένωσης και την δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην τακτική Γενική Συνέλευση.
- θ) Δίνει στην Εποπτεύουσα Αρχή, στους Ελεγκτές όλες τις πληροφορίες που ζητούνται απ' αυτούς.
- ι) Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου αναπληρωτής σ' όλα τα δικαιώματα και καθήκοντά του είναι ο Αντιπρόεδρος.

#### ΤΑΜΙΑΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

- Ο Ταμίας της Ένωσης ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία σύμφωνα με το καταστατικό, τον κανονισμό εργασιών, και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, με βάση την εντολή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου που κάνει τις απαραίτητες εξοφλήσεις κατά τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Ένωσης.

- Εκτελεί κάθε σχετική προς την υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Φυλάει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματόγραφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.

- Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει με τον Λογιστή ή τον Γραμματέα τον ετήσιο Ισολογισμό.

- Δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό και το Εποπτικό Συμβούλιο.

- Καταθέτει σε λογαριασμό καταθέσεων της Ένωσης κάθε ποσό , που υπερβαίνει τις τρέχουσες ανάγκες της στο Υποκατάστημα Τραπέζης με την οποία συναλλάσσεται η Ένωση. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί τα καθήκοντα του ταμία να ανατεθούν σε υπάλληλο της Ένωσης.

#### ΕΥΘΥΝΗ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται σύμμετρα για κάθε ζημιά που υπαίτια προκάλεσαν στην Ένωση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, το Εποπτικό Συμβούλιο ή το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των αντιπροσώπων μπορούν να ασκήσουν αγωγή αποζημίωσης εναντίον μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αγωγή θα έχει ως αίτημα την αποκατάσταση της ζημιάς.

Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης είναι άμισθη και τιμητική. Για την απροχή όμως υπηρεσιών από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην Ένωση παρέχεται σ' αυτά αποζημίωση ανάλογη προς το χρόνο απασχόλησής τους στις εργασίες και υποθέσεις της Ένωσης.

Το ύψος της αποζημίωσης αυτής κατά περίπτωση καθώς και ο τρόπος καταβολής της καθορίζονται από την αρχή της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαίωμα που απορρέει από τις διατάξεις της εργατικής ή της ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ανεξάρτητα από την παραπάνω αποζημίωση μπορεί η Ένωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να καταβάλλει στον Πρόεδρο ή και σε μέλη του Συμβουλίου έξοδα κίνησης και παράστασης, οριζόμενα από αυτό. Ειδικά για την απασχόληση των μελών του Συμβουλίου ή των αντιπροσώπων του εκτός της έδρας τους, καταβάλλεται σ' αυτά, εκτός από τα οδοιπορικά έξοδά τους, και αποζημίωση για την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών στις οποίες υποβάλλονται για την παραμονή τους εκτός έδρας. Η αποζημίωση αυτή με διανυκτέρευση ή μη ορίζεται και αναπροσαρμόζεται κάθε φορά, ανάλογα με τις κρατούσες συνθήκες από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η αποζημίωση των αντιπροσώπων για την συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση της Ένωσης καθορίζεται από την ίδια την Γενική Συνέλευση.

### ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

#### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

Το εποπτικό Συμβούλιο εκλέγεται ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο από την Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης.

Ο αριθμός των μελών του εποπτικού Συμβουλίου ορίζεται σε έξι (6), ένα από τα οποία εκλέγεται ως πρόεδρος και ένα ως αναπληρωτής του. Η διάρκεια της θητείας του είναι τριετής.

Για την εκλογή και την λειτουργία του εποπτικού Συμβουλίου εφαρμόζονται διατάξεις του καταστατικού, της Ένωσης.

Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξίες.

Δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του εποπτικού Συμβουλίου Αντιπρόσωπος, που κατά την τελευταία διετία ήταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ή Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανωτέρου βαθμού.

Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να είναι συγχρόνως μέλος του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου της Ένωσης.

Το Εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά στους τρεις (3) μήνες στην έδρα της Ένωσης, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του. Αν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το εποπτικό Συμβούλιο, δικαιούται να το συγκαλέσουν δύο μέλη του.

Το εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να συνέλθει και έκτακτα κάθε φορά που κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος, ή ζητήσουν αυτό από τον Πρόεδρο δύο τουλάχιστον από τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου ή το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από έγγραφη αίτηση στην οποία αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Την έκτακτη σύγκληση του Εποπτικού Συμβουλίου μπορεί επίσης να ζητήσει το ένα δέκατο (1/10) το υαριθμού των Αντιπροσώπων.

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1) Το Εποπτικό Συμβούλιο παρακολουθεί και εποπτεύει την κανονική και μέσα στα όρια του νόμου 1541/85, του Καταστατικού, των Κανονισμών της Ένωσης και των αποφάσεων, της Γε-



νικής Συνέλευσης, των Τοπικών Συνελεύσεων και των ΚΟΠΕΑΣ εκτέλεση των καθηκόντων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Εξετάζει την νομιμότητα των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διενεργεί λογιστικό έλεγχο κάθε χρήσης της Ένωσης.

Για την επιτέλεση του έργου του, το Εποπτικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου, ή άλλου στοιχείου της Ένωσης, να ελέγχει το περιεχόμενο του Ταμείου, να παρακολουθεί τις εργασίες της Ένωσης και τη λειτουργία των Υπηρεσιών της και να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεών της.

3) Οι αρμοδιότητες του Εποπτικού Συμβουλίου ασκούνται από αυτό συλλογικά. Μεμονωμένο μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου μπορεί να προβεί σε συγκεκριμένη έρευνα ή άλλη ενέργεια μετά από ειδική εξουσιοδότηση του Εποπτικού Συμβουλίου.

4) Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει την Γενική συνέλευση σε έκτακτη σύνοδο, αν κρίνει ότι η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από τον νόμο ή από το συμφέρον της Ένωσης καθορίζοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επίσης μπορεί να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση σε έκτακτη σύνοδο, και για την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου ή μελών αυτού ή Αντιπροσώπων του σε ανωτέρου βαθμού Συνεταιριστικές Οργανώσεις σε Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και στην ΠΑΣΕΓΕΣ και για την εκλογή νέων ή για να ανακοινωθεί το περιεχόμενο έκθεσης ελέγχου για την λήψη σχετικών αποφάσεων.

5) Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει και τις εξής υποχρεώσεις:

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

α) Να ελέγχει την Απογραφή, τον ετήσιο Ισολογισμό και το Λογαριασμό Αποτελεσμάτων καθώς και τις προτάσεις για διανομή των πλεονασμάτων κάθε χρόνο και να συντάσσει για κάθε διαχειριστική περίοδο έκθεση, την οποία θέτει υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση, πριν από την έγκριση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ισολογισμού.

β) Να μεριμνά για την υπόχρεωτική ενημέρωση της Γενικής Συνέλευσης πάνω στο πόρισμα ελέγχου των ελεγκτών.

#### Α Ν Τ Ι Π Ρ Ο Σ Ω Π Ο Ι

1) Η Γ.Σ. της Ένωσης εκλέγει τους αντιπροσώπους της για τις Γ.Σ. των Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και των Συνεταιριστικών Οργανισμών, που συμμετέχει, καθώς, και για την Γενική Συνέλευση ΠΑΣΕΓΕΣ.

Για κάθε σαράντα (40) Αντιπροσώπους των πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών-μελών της Ένωσης εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος για την Γενική Συνέλευση της ΠΑΣΕΓΕΣ.

Ο αριθμός των Αντιπροσώπων της Ένωσης στις Γενικές Συνελεύσεις των Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και των Συνεταιριστικών Οργανισμών προσδιορίζεται από το Καταστατικό των οργανισμών αυτών.

2) Η διάρκεια της θητείας των Αντιπροσώπων είναι τριετής. Σε κάθε όμως περίπτωση οι Αντιπρόσωποι ακολουθούν τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού τους. Αντιπρόσωπος που έχει εκλεγεί μέλος Διοικητικού ή Εποπτικού Συμ-

βουλίου Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανώτερου βαθμού ή Συνεταιριστικού Οργανισμού ή της ΠΑΣΕΓΕΣ, ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι την λήξη της θητείας του Οργάνου στο οποίο είναι μέλος.

3) Κάθε αντιπρόσωπος αντιπροσωπεύει την Ένωση σε μία μόνο, Συνεταιριστική Οργάνωση ανώτερου βαθμού ή Συνεταιριστικό Οργανισμό ή στην ΠΑΣΕΓΕΣ.

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1) Εισηγητής των θεμάτων στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι ο Πρόεδρος της Ένωσης ή ο Διευθυντής. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ορίσει σε ειδικές περιπτώσεις και άλλους εισηγητές κατά την κρίση του.

2) Χρέη υπηρεσιακού Γραμματέα σ' όλα τα συλλογικά Όργανα διοίκησης εκτελεί υπάλληλος της Ένωσης που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3) Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις που παίρνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το Εποπτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο, καταχωρούνται σε ειδικά βιβλία πρακτικών συνεδριάσεων, που τηρούνται για το καθένα χωριστά. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από τα μέλη που ήταν παρόντα σ' αυτή.

4) Τα βιβλία των πρακτικών, προτού να χρησιμοποιηθούν αριθμούνται και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου.

Επιτρέπεται η καταχώρηση των πρακτικών και σε κινητά μηχανογραφημένα φύλλα, τα οποία προτού χρησιμοποιηθούν αριθμούνται

και θεωρούνται από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου.

5) Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών των Συμβουλίων επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή τον Διευθυντή.

6) Η Γενική Συνέλευση μπορεί οποτεδήποτε να ανακαλεί το Δ.Σ. και το Ε.Π. ή μέλη των οργάνων αυτών ή Αντιπρόσωπο.

7) Τα μέλη του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να τηρούν εχεμύθια όταν πρόκειται για θέματα που έχουν απόρρητο χαρακτήρα. Την υποχρέωση αυτή έχουν και μετά την απώλεια, με οποιοδήποτε τρόπο, της ιδιότητάς τους.

Για την αθέτηση της υποχρέωσης αυτής ευθύνονται για κάθε ζημιά που προκάλεσαν στην Ένωση.

8) Δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου εκείνος που:

- α) Καταδικάστηκε με αμετάκλητη απόφαση σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, απιστία, δωροδοκία, παράβαση καθήκοντος κ.λ.π.
- β) Στερήθηκε τα πολιτικά του δικαιώματα.
- γ) Ασκεί ή μετέχει μέσω της συζύγου του ή των τέκνων του σε επιχείρηση με σκοπούς όμοιους με εκείνους που επιδιώκει ο συνεταιρισμός.

Ε Κ Λ Ο Γ Ε Σ

1) Τις εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ. του Ε.Σ. και των αντιπροσώπων της Ένωσης στις Κεντρικές Κλαδικές Συνεταιριστικές Ενώσεις, στους Συνεταιριστικούς οργανισμούς και στην ΠΑΣΕΓΕΣ διενεργεί Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ. των Αντιπροσώπων και αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) μέλη.

2) Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία με το σύστημα των συνδυασμών. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει τους υποψήφιους για το Διοικητικό Συμβούλιο, το Επ.Σ. και τους αντιπροσώπους, οι οποίοι αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά. Στις εκλογές μπορούν να συμμετέχουν μεμονωμένοι υποψήφιοι και συνδυασμοί ανεξάρτητα από τον αριθμό των υποψηφίων που περιλαμβάνουν.

3) Κάθε αντιπρόσωπος ψηφίζει όσους υποψήφιους του συνδυασμού της προτίμησής του επιθυμεί, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγόμενου οργάνου, με σταυρό, που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψήφιου.

Ψηφοδέλτια που δεν έχουν σταυρό προτίμησης ή έχουν σταυρούς παραπάνω από τον αριθμό των Συμβούλων που θα εκλεγούν, είναι έγκυροι και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι σταυροί προτίμησης.

4) Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά την σειρά του αριθμού των σταυρών προτίμησης που πήραν.

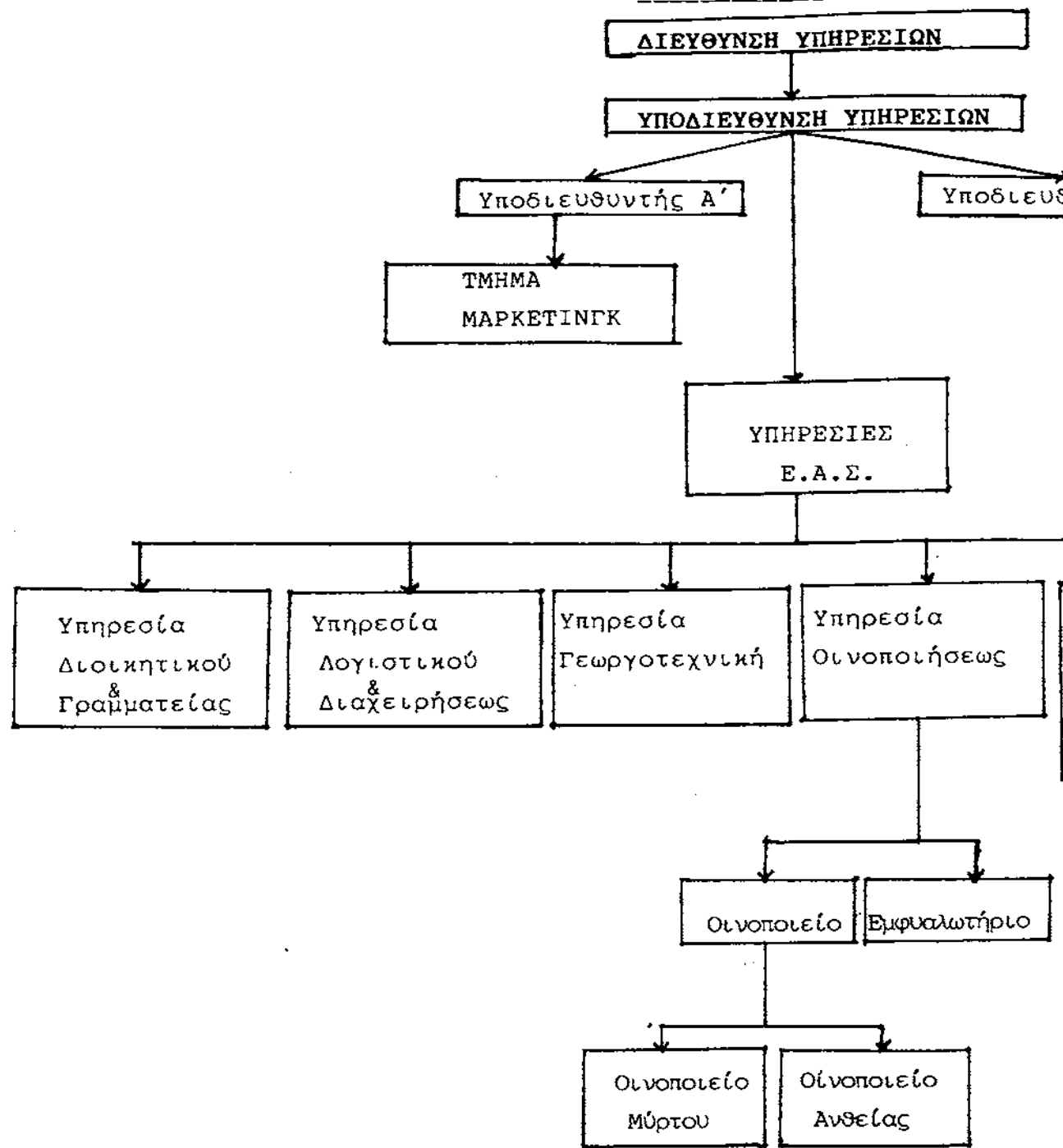
5) Οι εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ., του Ε.Σ και των Αντιπροσώπων γίνονται ταυτόχρονα.

1

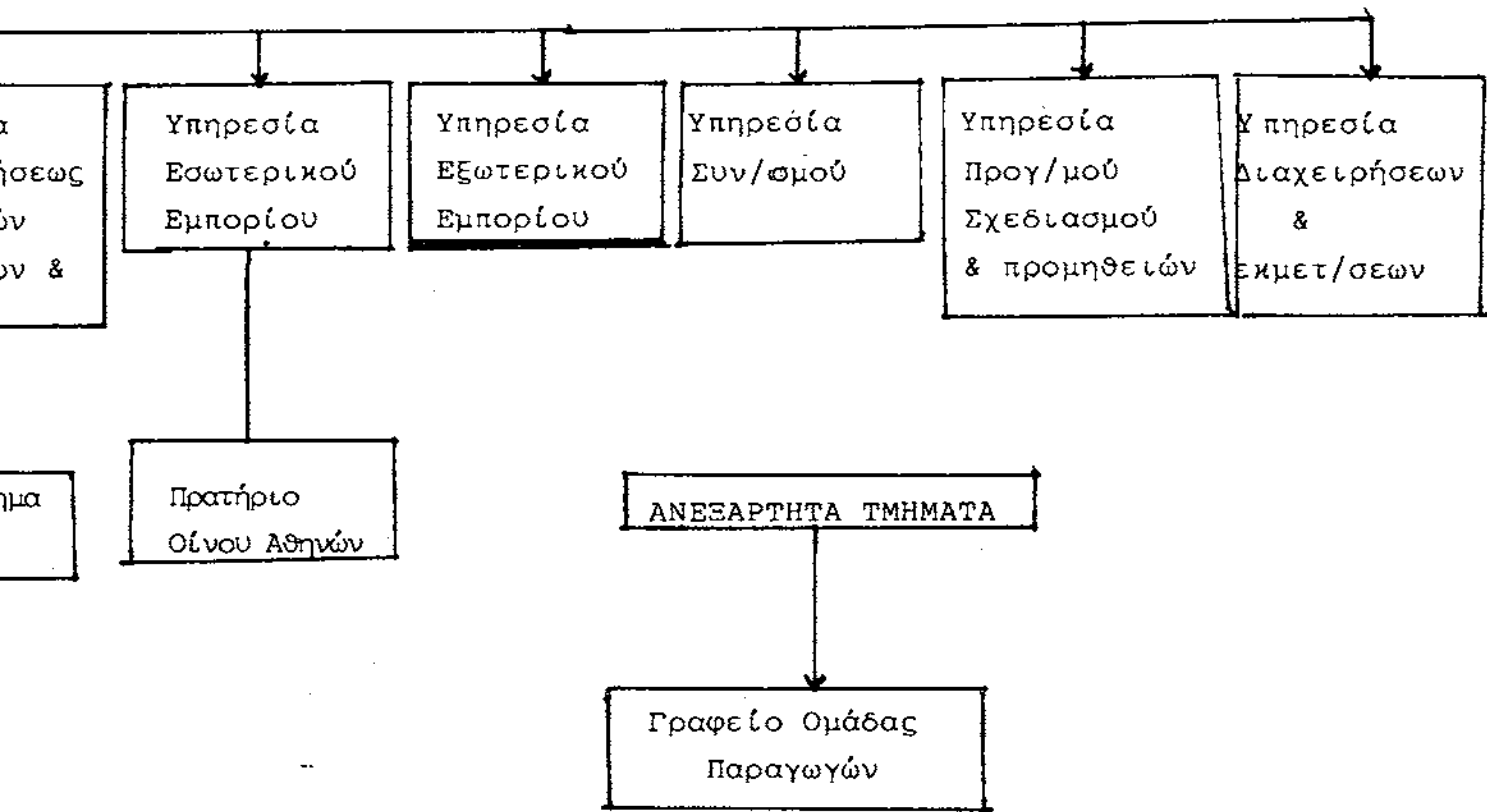
Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο 3ο

Ε.Α.Σ. ΠΑΤΡΩΝ

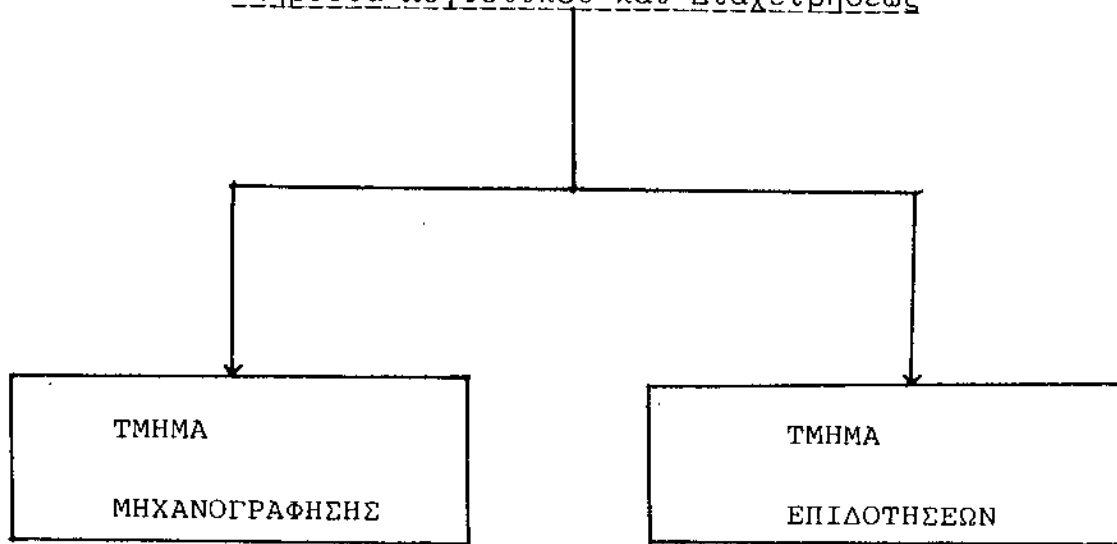
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



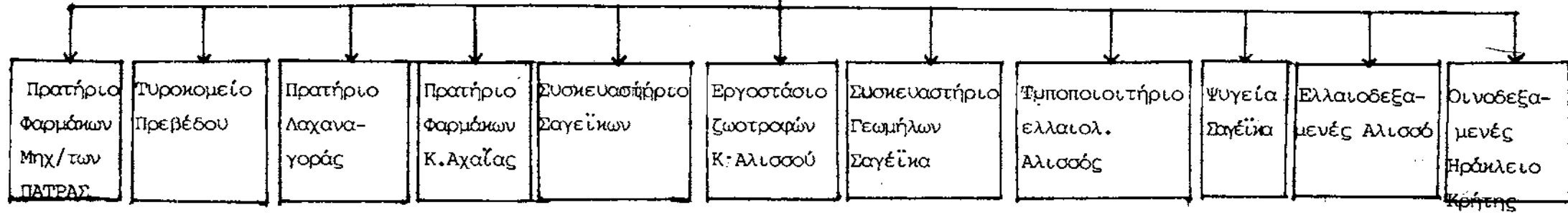




Υπηρεσία Λογιστικού και Διαχειρήσεως



ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Διευθυντού

Ο Διευθυντής προΐσταται των Υπηρεσιών της Ενώσεως και επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ. Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και βοηθά το Εποπτικό Συμβούλιο στην εκτέλεση του έργου του.

Ειδικότερα έχει τα πιο κάτω καθήκοντα

α) Καθοδηγεί, ελέγχει και εποπτεύει τις διάφορες υπηρεσίες, γραφεία, πρατήρια, αποθηκευτικά κέντρα, ορίζει τις ώρες εργασίας αυτών.

β) Υπογράφει εν ονόματι της Ενωσης, εφ' όσον εξουσιοδοτηθεί, τα οριζόμενα από το Δ.Σ. έγγραφα.

γ) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία της Ενωσης, λαμβάνει γνώση, την κατανέμει στις Υπηρεσίες και γραφεία.

δ) Εκτελεί τον προϋπολογισμό, μέσα στις αποφάσεις του Δ.Σ., υπογράφει τα γραμμάτια εισπράξεως και πληρωμής.

ε) Στο τέλος της ημέρας διαπιστώνει το υπόλοιπο του ταμείου, υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο και κρατά το ένα κλειδί του χρηματοκιβωτίου.

στ) Επιμελεί την σύνταξη των πρακτικών των Γ.Σ., του Δ.Σ. και του Ε.Σ.

ζ) Μεριμνά για την ασφάλιση των ακινήτων, εγκαταστάσεων

γεωργικών μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων της Ένωσης.

η) Ενεργεί για τις διοικητικές υποθέσεις της Ένωσης και κάνει εισήγηση στο Δ.Σ. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προς ανάπτυξη των εργασιών της Ένωσης και των Συνεταιρισμών-μελών.

θ) Υποβάλλει στο πρώτο 10ήμερο κάθε μήνα προς το Δ.Σ. και την ΑΤΕ το Ισοζύγιο του προηγούμενου μήνα. Υποβάλλει επίσης στο Δ.Σ. με έκθεσή του τον Ισολογισμό κάθε χρήσης, μετά δύο μηνών αυτής.

ι) Εισηγείται στο Δ.Σ. για κάθε μεταβολή της κατάστασης του προσωπικού, καθώς και για τυχόν πειθαρχική δίωξη αυτών.

ια) Όταν απουσιάζει ο Διευθυντής, υπάρχει ο αναπληρωτής Διευθυντής, λεγόμενος Υποδιευθυντής.

Στην Ένωση υπάρχουν μετά το αξίωμα του Διευθυντή δύο υποδιευθυντές. Ο Α΄ Υποδιευθυντής και ο Β΄ Υποδιευθυντής. Ο Α΄ Υποδιευθυντής είναι αρμόδιος για οικονομικά θέματα ενώ ο Β΄ Υποδιευθυντής είναι αρμόδιος για εμπορικά θέματα. Και οι δύο Υποδιευθυντές βοηθούν τον Διευθυντή για την καλύτερη και γρηγορότερη διεκπαιρέωση των υποθέσεων που αναλαμβάνει ο Διευθυντής.

### ΤΜΗΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Πριν από ένα σχεδόν χρόνο δημιουργήθηκε και τμήμα Μάρκετινγκ, που στοχεύει στην καλύτερη διάθεση, διαφήμιση των προϊόντων της ένωσης.

Ακόμη ερευνά για την ανεύρεση καλύτερων και πιο αποδοτικών τρόπων παραγωγής των προϊόντων προς όφελος της Ένωσης.

Το τμήμα Μάρκετινγκ έχει ένα άτομο που αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Το άτομο αυτό συνεργάζεται άμεσα και δίνει αναφορά για ότι συμβαίνει και γίνεται στο τμήμα, στον Α' Υποδιευθυντή της Ένωσης.

Συγκεκριμένα όμως το τμήμα Μάρκετινγκ της "Ένωσης" δεν λειτουργεί όπως θα έπρεπε. Στον προϋπολογισμό κόβεται κάποιο κονδύλι για να καλύψει τις ανάγκες του τμήματος, όπως η διαφήμιση των προϊόντων με διάφορους τρόπους. (τηλεόραση, διαφημιστικά προσπέκτους, καθώς και συμμετοχή σε διάφορες διεθνής εκθέσεις, καθώς και στις εκθέσεις στην Ελλάδα όπως έκθεση Θεσσαλονίκης). Όμως λόγω οικονομικών δυσκολιών που αντιμετωπίζει η Ένωση, τα χρήματα που πρέπει να διατεθούν για το τμήμα Μάρκετινγκ καλύπτουν άλλες ανάγκες της Ένωσης. Βέβαια είναι τμήμα που δημιουργήθηκε πρόσφατα αλλά είναι αναγκαίο να υπάρχει για το συμφέρον της Ένωσης. Ελπίζουμε να λειτουργήσει με σωστές βάσεις διότι όπως καταλαβαίνουμε από την συνεχή εξέλιξη του κόσμου, το Μάρκετινγκ θεωρείται απαραίτητο για κάθε οργανισμό, επιχείρηση, εταιρία κ.λ.π. Η διαφήμιση στα μέσα ενημέρωσης είναι τρόπος γνωριμίας και αύξηση

των πωλήσεων του προϊόντος.

Υπηρεσία Διοικητικού Γραμματείας και  
Δημοσίων Σχέσεων

Σ' αυτή την υπηρεσία υπάγονται:

- α) Η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων της Ένωσης κατά τις αποφάσεις του Δ. Συμβουλίου.
- β) Καταχώρηση αποφάσεων της Γ.Σ. και των Συμβουλίων της Ένωσης.
- γ) Τήρηση, ενημέρωση των μητρώων συνεταίρων καθώς και των μητρώων και των φακέλων του υπαλληλικού προσωπικού.
- δ) Η διενέργεια των μεταβολών της καταστάσεως του προσωπικού της Ένωσης.
- ε) Προώθηση δικαστικών υποθέσεων και η ενέργεια δημοπρασιών.
- στ) Τήρηση πρωτόκολλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- ζ) Η διαφώτιση των συνεταρισμών των μελών και της κοινής γνώμης για κάθε θέμα που αφορά επιδιώξεις της Ένωσης.
- η) Η επιμέλεια κάθε φύσεως δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων της Ένωσης καθώς και την έκδοση ενημερωτικών δελτίων και λοιπών εντύπων.
- θ) Η έρευνα για κάθε παράπονο που υποβάλλεται στην Ένωση.
- ι) Η διοργάνωση κάθε δημόσιας εκδήλωσης συνεταριστικού, γεωργικού, μορφωτικού, εκπολιτιστικού, εθνικού και κοινωνικού περιεχομένου.
- ια) Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας της Ένωσης με κάθε δημόσια αρχή ή δημόσια Υπηρεσία μέχρι και προσφορά βοήθειας

στο έργο τους.

- ιβ) Ανάπτυξη συνεργασίας με κάθε κρατικό ή ιδιωτικό φορέα, που έχουν αντικείμενα κοινού ή γενικού ενδιαφέροντος.
- ιγ) Πραγματοποίηση εκδηλώσεων, φιλοφρονήσεως, αλληλοβοήθειας και επαγγελματικής εξυπηρέτησης.

### Υπηρεσία Λογιστικού και Διαχειρήσεως

Σ' αυτή την υπηρεσία υπάγονται η Λογιστική παρακολούθηση όλων των οικονομικών πράξεων της Ένωσης και της ταμειακής διαχείρισής της.

#### Ειδικότερα υπάγονται:

- α) Τήρηση Λογαριασμών της Ένωσης σε επίσημα και θεωρημένα βιβλία.
- β) Τήρηση και φύλαξη όλων των δικαιολογητικών κάθε εγγραφής στο ημερολόγιο της Ένωσης.
- γ) Έλεγχος όλων των δικαιολογητικών εισπράξεως και πληρωμών. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης μπορεί να αναθέσει τον έλεγχο προληπτικό ή και κατασταλτικό σε ειδικό υπάλληλο της Ένωσης τον Ελεγκτή.
- δ) Η σύνταξη κάθε μήνα λογιστικών ισοζυγίων και συμφωνιών διαφόρων λογαριασμών.
- ε) Η σύνταξη του Ισολογισμού και η απογραφή των περιουσιακών στοιχείων της Ένωσης.
- ζ) Εργασίες σχετικά με την χορήγηση δανείων.

|



- η) Οι εργασίες εισπράξεων και πληρωμής της Ένωσης.
- θ) Τήρηση βιβλίου ταμείου.
- ι) Σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και η μέριμνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των υπαλλήλων απέναντι στα ασφαλιστικά ταμεία.

Στο τμήμα Λογιστικού και Διαχειρήσεως υπάγονται όπως έχουμε αναφέρει το τμήμα Μηχανογράφησης και το τμήμα Επιδοτήσεων.

Συγκεκριμένα:

#### Τμήμα Μηχανογράφησης

Στο τμήμα αυτό μηχανογραφούνται, περνούν από κομπιούτερ η μισθοδοσία, η ασφάλιση των εργαζομένων (ΙΚΑ- ιατροφαρμακευτική περίθαλψη), η τιμολόγηση.

#### Τμήμα Επιδοτήσεων

Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για τις επιδοτήσεις που δίνονται στους αγρότες για τα προϊόντα τους.

Τα προϊόντα που επιδοτούνται είναι λάδι, σιτάρι, πατάτες, καθώς και ζώα όπως οι αγελάδες και τα νεογέννητα μοσχάρια. Ακόμη το τμήμα Επιδοτήσεων έχει σαν εργασία του και την επιστροφή του Φ.Π.Α. στους αγρότες. Βέβαια αυτό είναι αρμοδιότητα της Εφορίας αλλά λόγω φόρτου εργασίας έχει αναλάβει η Ένωση την εργασία αυτή έναντι μικρής αμοιβής. Ένας λόγος που η Ένωση δέχτηκε κάτι τέτοιο είναι ότι ήθελε να βρσκεται σε άμεση επαφή με τους αγρότες.

Α. ΟΣΙΟΛΟΓΟ ΚΕΦΑΛΙΟ  
 (από το οποίο έχει κληθεί να καταβληθεί μετ' εγγύηση  
 τέλος της επόμενης χρήσης ποσό δρχ. ....)

Υ Ρ Η Σ Ε Ω Σ 1990

	ΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	ΑΝΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΣΙΑ
Β. ΕΣΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ (1613 - 14 1616 - 17 1619	Ι. Δοικ. έξοδα εγκαταστάσεως 295.444.933	10.339.621	285.105.312
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Ι. Ακίνητες Ακινήτοποιήσεις 1600	Ι. Υπεράσφα Επιχ / σης (GOODWILL) 344.663	206.799	137.864
Ενομήσιμες Ακινήτοποιήσεις (1000-1010)	Ι. Γήπεδα, Οικόπεδα 25.488.980	839.212	24.649.768
II	2. Κτίρια & Τεχνικά Έργα 344.394.896	184.018.553	160.376.343
I2	3. Μηχ/τα Τεχνικ. Εγκαταστάσεις & Δοικ. Μηχ/κός Εξοπλισμός 292.653.735	213.426.614	79.227.121
I3	4. Μεταφορικά Έξοδα 30.792.914	18.249.084	12.543.830
I4	5. Έπιπλα & Δοικ. Εξοπλισμός 108.803.876	90.762.108	18.041.768
I5+32004 κρ. υπ. 5008	6. Ακινήτοποιήσεις υπό Εκτέλεση και προκαταβολές 303.582.845		303.582.845
	1.105.717.246	507.295.571	598.421.675
ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ( ΓΙ + ΓΙΙ )	1.106.061.909	507.502.370	598.339.539
III. Συμμετοχές & Άλλες Μακροπρόθεσμες Ζημ/κές απαιτήσεις 1800-1801	Ι. Συμμετοχές σε Συνδεδεμένες Επιχ/σεις 5.160.500		5.160.500
1806+1811+ 1813-1814	2. Δοικ. μακροπρόθεσμες απαιτήσεις 416.914.801		416.914.801
	422.075.301		422.075.301
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ( ΓΙ + ΓΙΙ + ΓΙΙΙ )	1.528.137.210	507.502.370	1.020.634.840

Δ. ΧΥΛΑΟΣΤΡΟΥΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Ι. Αποθέματα

20

21,22

24,25,26,28

3201-3203

κρ. υπ. 50

κλην 5008

3205

1. Εμπορεύματα

2. Προϊόντα Έτοιμα & Επιτελή - Υποπροϊόντα & Υπολείμματα

3. Πρώτες & Βοηθητικές Ύλες, Αναλώσιμα Διακ Αντ/κδ & Είδη Συσκ/σας

4. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων και  
καλών στοιχείων

5. Παραγγελίες στο εξωτερικό ανταλλακτικών κ.λ.π.

69,168.446

1.305,021.585

135.768.665

171.545.697

219.239

1.681.723.632

Α. ΚΕΦΑΛΙΑ

Ι. Κεφάλαιο (μετοχικό κ.λ.π.) (μετοχές των ..... δρχ.)  
4000 - 4008 Ι. Συνεταιριστικό Κεφάλαιο

53.660.000

II. Αποθεματικό Κεφάλαιο

4102

4104

4105

1. Τακτικό Αποθεματικό

2. Ειδικό Αποθεματικό

3. Έκτακτο Αποθεματικό

32.024

596.807.880

802.357

597.642.261

III. Αποτελέσματα Εισ η ε ο ν

4201

4202

1. Υαλοεικό ζημιών χρήσεως εις η έ ε ( 335.317.094 )

2. Υαλοεικό ζημιών προηγούμενων χρήσεων ( 1.146.218.133 )

( 1.481.535.227 )

( 1.481.535.227 )

ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΙΩΝ  
( ΑΙ + ΑΙΙ + ΑΙΙΙ )

( 830.232.966 )

Β. ΠΡΟΒΛΕΪΣ ΓΙΑ ΣΥΚΑΥΠΟΥΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ

4409

Ι. Δοικ. προβλέψεις

507.611

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ι. Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις

4510,4598

1. Δάνεια Τραπεζών

327.957.575

II. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Πιστωτικό υπόλοιπο

50

5100 - 5102

52

Πιστωτικό Υπόλοιπο

30

54

55

5317,18,19

Υπόλ. Δογ.538. Πιστωτές Διάφοροι

1. Προμηθευτές

2. Γραμμάτια Εληρωτές

3. Τρόφιμα Δογ/σμού Βραχυπρόθ. Έσμων Υποχρεώσεων

4. Προκαταβολές Πελατών - Επιστροφές Ειδών Ευσκευασίας

5. Υποχρεώσεις από φόρους Τέλη

6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

7. Μακροπρόθεσμες Υποχρ. ώσεις πληρωμένες στην επόμενη χρήση

17.081.361

3.021.576.272

11.762.175

( 3.852.052 )

26.343.569

1.957.194.825

3.166.530.253

8.196.638.402

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ  
( ΓΙ + ΓΙΙ )

8.524.595.977

Δ. ΚΕΦΑΛΙΑΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

5600

5601 - 5602

1. Έσοδα επόμενων χρ' ησεων

2. Έξοδα χρήσεως δεδουλευμένα

38.625

2.533.977.072

2.534.015.697

II. Λογιστική  
Σύνολο υπ. 30  
από 3097 - 99

1. Πωλσεις
2. Γραμμάτια Εισπρακτέα (3100+3107+3108+3109+3111-3112) χρεοφυλακίων (μέσον τα προεξοφλημένα, μεταβιβασμένα κοσού δρχ. ....)
3. 3101+3108 στις εισηγμένες εισηγμένες
4. 3102+3109 στις πράξεις για εγγραφή
5. 3106+3113 μη εισηγμένοι τόκοι
6. 3304-3305 κεφάλαιο εισπρακτέο στην επόμενη χρήση
7. 3307-3310 απαιτήσεις κατά όργανα Διοίκησης
8. 3204+3317 δεσμευμένοι λογαριασμοί Καταθέσεων
9. 3319-3320 μακροπρόθεσμες απαιτήσεις εισπρακτέες στην επόμενη χρήση και 3348 - 33905000
10. 3097-99, 3397-99 επισφαλείς - επίδοκοι πωλσεις & χρεώστες
11. 3300-02, 3313-16, 33909001+33909999, 3395-3396 χρεώστες διάφοροι
12. 35 Λογαριασμοί Διαχειρίσεως

341.133.453  
15.402.040  
37.253.500  
1.493.728.903  
1.115.303.396  
417.653.978  
8.602.694  
2.826.967.035  
2.032.398  
6.258.077.397

III. Έργα  
3405-06, 3415-3416  
3422-3423

I. Ομολογίες

I. Διαθέσιμα  
3800  
3803-3806  
3890

1. Ταμείο
2. Καταθέσεις Όψεως και Προθεσμίας
3. Επιταγές Εισπρακτέες

34.100  
43.096.750  
661.171.731  
153.101.652  
857.370.133  
8.797.205.261

ΕΥΝΟΔΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ  
(ΔΙ + ΔΙΙ + ΔΙΙΙ + ΔΙΥ)

Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

- 3600 1. Έξοδα εκμίσθων χρήσεων
- 3601 2. Έξοδα χρήσης Εισπρακτέα

18.100  
125.922.805  
125.940.905

ΓΕΝΙΚΟ ΕΥΝΟΔΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ  
(Α + Β + Γ + Δ + Ε)

ΑΣΦΑΛΙΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΙ -

- C2 1. Χρεωστικοί Λογαριασμοί Εγγυήσεων & εμπράγματων ασφαλειών
- C4 2. Απαιτήσεις από αμοτεροβαρείς συμβάσεις
3. Λοιποί Λογαριασμοί Τίξεως

10.228.886.319  
265.004.225  
738.469.562  
632.701.934  
1.636.175.727

ΓΕΝΙΚΟ ΕΥΝΟΔΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ  
(Α + Β + Γ + Δ)

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΛΗΡΟΤΙΚΟΙ

- 06 1. Εισπρακτικοί Λογαριασμοί Εγγυήσεων & εμπράγματων ασφαλειών
- 03 2. Προσβεβαιώσεις από αμοτεροβαρείς Συμβάσεις
- 08 3. Λοιποί Λογαριασμοί Τίξεως

10.228.886.319  
265.004.225  
738.469.562  
632.701.934  
1.636.175.727

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΕΩΝΤΡΙΟΣ Ι. ΜΑΝΘΟΣ

ΕΥΝΟΔΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΤΡΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ε Σ Ο Δ Α

1. Έσοδα Διοικητικής Λειτουργίας
2. Χρωστικοί Τόκοι & λοιπά χρηματοοικονομικά Έσοδα
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων
4. Έκτακτα & Ανδρογενά Έσοδα
5. Αποβλέψεις μη αναμενόμενες στο λειτουργικό Χόστος:
  - Αποβλέψεις Κτιρίων 23.094.347
  - Αποβλέψεις Μηχανημάτων 29.751.686
  - Αποβλέψεις Έπιπλων 13.659.223
  - Αποβλέψεις Λοιπών Ακινήτων 3.775.038
  - Αποβλέψεις Λοιπών Ακινήτων 1.276.648

323.731.350  
36.535.328  
3.276.194  
2.083.133

71.556.942

437.182.947

Ε Σ Ο Δ Α

- I. Από Ολιγοκοιμητικές Εργασίες:
  - α) Οίνοι Κύμα παραγωγών - Επεξεργαστικό Δικαίωμα 25.610.024
  - Προμήθειες 46.960.987
- β) Οίνοι Κύμα Ένωσης 72.571.011
- γ) Οίνοι Βιργιλιαίνοι 40.958.524
- δ) Από Εμπειρόληψη Πρατηρίου Οίνων Αθηνών ( 8.508.037)
- ε) Από Εμπειρόληψη Πρατηρίου Οίνων Πατρών ( 18.160.310)

2. Από Τυροκομικές Εργασίες 77.045.654
3. Από Επιτοκώδη Ένωσης 4.915.841
4. Από Απορροή Εμπειροειδών ( 663.254)
5. Από Φ.Π.Α. Αγροτών 578.903
6. Από Εμπειρόληψη Ακινήτων ( 1.659.691)
7. Από Εμπειρόληψη Πατατοσπόρου ΚΥΔΕΠ 3.269.882
8. Από Διαχείριση Γαδρών ΚΥΔΕΠ 4.456.051
9. Από Διαχείριση Αιπασμάτων ΣΥΝΕΑ ( 569.348)
10. Από Διαχείριση Ζωοτροφών Ένωσης ( 4.466.323)
11. Από Διαχείριση Ζωοτροφών ΚΥΔΕΠ 4.587.510
12. Από Διαχείριση Εμπορικών Ε.Α.Ε. ( 10.385.495)
13. Από Διαχείριση Εφοδίων (Χαλκός, Θείο, Φάρμακα) Ένωσης 54.237
14. Από Τυκοκοίτηση Σκατολάδου 1.885.365
15. Από Συγκέντρωση Δημητριακών Τρίτων ( 177.306)
16. Από Εμπειρόληψη SILO ( 50.099)
17. Από Διαχείριση Εκδοτήσεων Ελαιολάδου 498.840
18. Από Διαχείριση Εκδοτήσεων Κτηνοτροφικής ΥΔΑΓΕΠ 15.462.093
19. Από Διαχείριση Εκδοτήσεων Δημητριακών ΥΔΑΓΕΠ 7.436.977
20. Από Εμπειρόληψη Πρατηρίου Φαρμάκων Κάτω Αχαΐας 1.208.129
21. Από Εμπειρόληψη Πρατηρίου Φαρμάκων Πατρών 506.236
22. Από Εμπειρόληψη Πρατηρίου Μηχανημάτων Πατρών ( 6.988.512)
23. Από Εμπειρόληψη Πρατηρίου Λαχαναγοράς Πατρών ( 1.799.444)
24. Από Εμπειρόληψη Εργοστασίου Ζωοτροφών Κ. Λιτσού 1.181.536
25. Από Πιστωτικές Εργασίες ( 7.753.228)
26. Από Λογιστική Εξυπηρέτηση Μελών ( 2.520.169)
27. Από Παύσα Εξαγωγής ( 10.511.798)
28. Από Παύσα Ύψους ( 11.445.709)
29. Από Άλλα Έσοδα Εμπειρόληψης ( 2.760.434)
30. Από Έκτακτα & Ανδρογενά Έσοδα 1.510.378
31. Από Πιστωτικούς Τόκους 10.517.065
32. Από Έσοδα Προηγούμενων Χρήσεων 21.430.242
33. Από Πιστωτικούς τόκους 7.071.724

Ζ Η Υ Ι Α Ι Ρ Η Ε Η Γ

101.865.853

335.317.094

437.182.947

Ε Ν Ω Σ Η Α Γ Ρ Ο Τ Ι Κ Ω Ν

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
Ο ΠΡΕΣΒΥΤΕΡΟΣ

ΔΙΕΥΤΗΡΙΟΣ Ι. ΜΑΝΩΣ

Ε Υ Ν Ε Τ Α ( Ρ Ι Ε Μ Ω Ν Π Α Τ Ρ Ω Ν

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΓΡΙΑΝΤΑΦΥΛΑΧΙΟΥΔΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ

Ι Ρ Η Β Ε Ω Σ 1 9 9 1

Π Α Θ Η

Α. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠ/ΣΤΗ ΑΞΙΑ
1618 1. Τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου Σφαγείων			522.468.042
1614			1.534.611
1617 2. Δοιρά εξοδα εγκαταστάσεως	13.081.947	11.547.336	524.002.653
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (BII + BI)</b>			
	806.534.166	573.299.977	541.935.787
<b>B. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>			
<b>I. Ανώματες Ακίνητοποιήσεις</b>			
1600 1. Υπεραξία (GOODWILL)	344.663	275.732	68.931
<b>II. Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις:</b>			
1000-1004 1. Οικόπεδα Αγροί	25.488.980	839.212	24.649.768
1100-1105 2. Κτίρια & Εγκαταστάσεις	344.483.210	207.134.566	137.348.644
1200-1206 3. Μηχανήματα	295.714.919	243.259.835	52.455.084
1301-1312 4. Μεταφορικά Μέσα	30.792.814	21.945.071	8.847.843
1400-1448 5. Έπιπλα & Δοιράς Εξοπλισμός	109.709.480	99.845.561	9.863.919
1500-1505 3200 & Χρ.υκ.5008 6. Ακίνητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές προμηθευτών			308.701.598
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (BII + BI)</b>			
	806.534.166	573.299.977	541.935.787
<b>III. Συμμετοχές και Μακροπρόθεσμες Πάγιες Απαιτήσεις:</b>			
1800-1801 1. Συμμετοχές σε Συνδεδεμένες επιχειρήσεις			5.820.500
1813 2. Πάγιες Απαιτήσεις από Εκκαθαρίσεις παραγωγών Χρήσεων 68 - 83			412.293.777
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (BI - BII - BIII)</b>			
	806.534.166	573.299.977	960.050.064
<b>ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>			
<b>I. Αποθέματα:</b>			
2000-2048 1. Εμπορεύματα			108.864.067
2100-2190 2. Προϊόντα Έτοιμα & Ημιτελή			1.216.921.961
2400-2448 3. Πρώτες και Βοηθητικές Ύλες			41.712.445
2500-2548 4. Αναλώσιμα Υλικά			678.513
2800-2897 5. Βάδη Συσκευασίας			114.045.812
3201 & Χρ.υκ.5000 6. Προκαταβολές για αγορά αποθεμάτων			159.314.651
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (BI + BII)</b>			
			1.641.537.449

ΔΙΑΚΕΦΑΛΑΙΑ	ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠ/ΣΤΗ ΑΞΙΑ
<b>I. Συνεταιριστικό Κεφάλαιο</b>			53.660.000
4008			
<b>II. Αποθεματικά Κεφάλαια:</b>			
4102 1. Τακτικό			32.024
4104 2. Ειδικά Αποθεματικά			651.339.694
4105 3. Έκτακτα Αποθεματικά			802.357
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ (AI + AII + AIII)</b>			
			652.174.075
<b>I. Αποτελέσματα Εις Νέο:</b>			
4201 1. Υπόλοιπο Ζημιών χρήσεως εις Νέο			(- 865.220.963)
4201-4202 2. Υπόλοιπο Ζημιών προηγούμενων Χρήσεων			(-1.481.535.227)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ (AI + AII + AIII)</b>			
			(-1.640.922.115)
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>			
<b>Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις:</b>			
4510 1. Μεσομακροπρόθεσμα Δάνεια Τραπεζών			480.698.863
4580 Μη Δεδουλευμένοι Τόκοι Μ/Μ Δανείων			54.448.908
4510 2. Μεσομακροπρόθεσμο Δάνειο Σφαγείων			2.310.124.792
4580 Μη Δεδουλευμένοι Τόκοι			642.244.130
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (BI + BII)</b>			
			1.667.880.662
<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις:</b>			
5000-5048 1. Προμηθευτές			2.094.130.617
5100 2. Γραμμάτια Πληρωτέα			31.322.673
5200-5201 3. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις σε Τράπεζες (χρηματοδοτήσεις)			8.869.830
5317-5319 4. Καθυστερημένες Δόσεις Μ/Μ Δανείων σε Τράπεζες			7.120.230.594
5300-5303 5. Οφειλόμενες Αποδοχές Προσωπικού			689.890.520
5308-5309 6. Δικαιούχοι Αμοιβών & Χρηματικών Εγγυήσεων			64.114.585
5395 7. Υποχρεώσεις σε ΥΔΑΓΕΠ από Αποδοχές Επιδοτήσεων σε Συν/σμούς			835.222
5395 8. Υποχρεώσεις σε παραγωγούς από συγκεντρώσεις προϊόντων			3.140.996.951
5395 9. ΣΥΝΕΑ			421.649.089
5398 10. ΚΥΔΕΠ			398.235.269
5398 11. Ειδικές Εκκρεμότητες από Ελλείμματα			445.635.011
5400-5497 12. Δοίκοι Πιστωτές			14.239.737
5500-5590 13. Υποχρεώσεις από Φόρους & Τέλη			473.195.068
5500-5590 14. Υποχρεώσεις σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς			20.384.642
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (BI + BII)</b>			
			26.502.143
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (BI + BII)</b>			
			12.856.101.334

ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Α Π Α Ι Τ Η Σ Ε Ι Σ

Χρ. Υπολ. 30  
πλην 3097  
3100-3148  
3300-3301-3302  
3307  
3307  
3304  
3314-3315  
3317  
3317  
3360+3395  
3097+3397  
Υπολ. 33  
3500 -3548

- 1. Πελάτες
- 2. Γραμμάτια Εισπρακτέα
- 3. Προκαταβολές και Δάνεια Προσωπικού
- 4. Απαιτήσεις από Συνεταιρισμούς
- 5. Απαιτήσεις από Συν/σμούς από αποδόσεις επιδ/ων ΥΔΑΡΧΗ
- 6. Οφειλόμενο Κεφάλαιο από απόδοση Συν/κής Μερίδας
- 7. Απαιτήσεις από Δημόσιο & Εγγυήσεις Προμηθευτών
- 8. Δεσμευμένοι Λογαριασμοί Καταθέσεων
- 9. Δεσμευμένο Προδόν Δανείου Σφαγελών
- 10. Απαιτήσεις από εκκαθαρίσεις προϊόντων για Λογαριασμό παραγωγών χρήσεων 83 - 91
- II. Επισφαλείς - Επίδομοι Πελάτες και Χρεώστες
- 12. Δοίμοι Χρεώστες
- 13. Χρεώστες Διαχειριστές

382.251.741  
22.170.545  
38.923.401  
335.434.805  
3.103.521.528  
25.643.500  
1.519.162  
72.877.220  
1.050.702.711  
4.506.703.309  
8.602.694  
350.054.825  
266.349  
9.898.671.790  
\*\*\*\*\*

Υ Ρ Ω Γ Ρ Α Φ Α

3405 I. Ομολογίες

34.100  
\*\*\*\*\*

Δ Ι Α Θ Ε Σ Ι Μ Α

3800+3848 I. Ταμείο (Μετρητά)  
3803+3848 2. Καταθέσεις Όψεως και Πρόθεσμιας  
3803 3. Καταθέσεις επιδοτήσεων παραγωγών  
3890 4. Επιταγές Εισπρακτέες

2.525.285  
139.669.175  
53.310.703  
159.467.854  
354.973.017  
\*\*\*\*\*

ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΓΙ + ΓΙΙ + ΓΙΙΙ + ΓΙΥ)

11.895.216.356  
\*\*\*\*\*

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

5600 I. Έξοδα Επόμενων Χρήσεων  
5601 2. Έξοδα Χρήσεως Εισπρακτέα

18.100  
61.944.551  
61.962.651  
\*\*\*\*\*

Γ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

5600 I. Έξοδα επόμενων Χρήσεων  
5601 2. Έξοδα Χρήσεως Δεβουλευμένα

101.921.888  
30.000.000  
131.921.888  
\*\*\*\*\*

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Α + Β + Γ + Δ)

13.441.231.724  
\*\*\*\*\*

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α + Β + Γ)

13.441.231.724  
\*\*\*\*\*

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΙ

1. Χρεωστικός Λογαριασμός Εγγυήσεων & Εμπράγματων Ασφαλειών  
2. Απαιτήσεις από αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις  
3. Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Χρεωστικοί

248.354.497  
91.148.732  
96.555.872  
436.059.101  
\*\*\*\*\*

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

06 I. Πιστωτικοί Λογαριασμοί Εγγυήσεων & Εμπράγματων Ασφαλειών  
07 2. Υποχρεώσεις από Αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις  
08 3. Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Πιστωτικοί

248.354.497  
91.148.732  
96.555.872  
436.059.101  
\*\*\*\*\*

Ε Ν Ω Σ Η Α Γ Ρ Ο Τ Ι Κ Ω Ν  
ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σ Υ Ν Ε Τ Η Σ Ε Ι Σ Τ Ω Ν Π Α Τ Ρ Ω Ν  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΜΑΝΘΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΜΑΝΘΟΣ

8600 Α. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ:

			ποσό κλειομένης χρήσης 1991
0100	I. Από Οινοποιητικές Εργασίες:		
	α). Οίνοι Χύμα Παραγωγών:		
	- Επεξεργαστικό Δικαίωμα		
	- Προμήθεια επί των πωλήσεων	46,39,320	
		<u>38,513,172</u>	
	β). Οίνοι Χύμα Ένωσης:		84.892.492 ✓
	γ). Οίνοι Εμφιαλωμένοι:		23.523.262
0101	δ) Από εκμετάλλευση Πρατηρίου Οίνων Αθηνών		(- 24.589.462)
0102	ε) Από εκμετάλλευση Πρατηρίου Οίνων Πατρών		(- 16.825.395) ✓
			<u>(- 5.813.063) ✓</u>
0201	2. Από Τυροκομικές Εργασίες:		61.187.834
03	3. Από Εκμετάλλευση Ψυγείων Σαγιέων		12.270.034 ✓
0301	4. Από Εκμετάλλευση πατάτας εξαγωγής		2.213.115 ✓
0302	5. Από Εκμετάλλευση Πατάτας Ψυγείων		120.934 ✓
0501	6. Από Εκμετάλλευση Κομμένου Αραβοσίτου		(- 4.964.570) ✓
0700	7. Από Εκμετάλλευση Εμπορευμάτων ΕΑΒΙΖ		(- 7.978.711) ✓
0706	8. Από Εκμετάλλευση Σπόρων		773.461 ✓
0708	9. Από Εκμετάλλευση Ζωοτροφών		2.314.054 ✓
0709	10. Από Εκμετάλλευση Γεωργικών Φαρμάκων & Σφοδίων (Διπασμάτων-θείου-Χαλκού, κ.α)		(- 16.117.826) ✓
0902	11. Από Διαχ/ση πατατοσπόρου για Δογαριασμό ΚΥΔΕΠ		6.687.027 ✓
0903	12. Από Διαχ/ση Σπόρων για Δογαριασμό ΚΥΔΕΠ		342.820 ✓
0904	13. Από Διαχ/ση Διπασμάτων για Δογαριασμό ΣΥΝΕΑ		188.249 ✓
2301	14. Από Επιδοτήσεις Ελαιολάδου παραγωγών		(- 10.066.115) ✓
2302	15. Από Επιδοτήσεις Κτηνοτροφικών Παραγωγών		(- 7.120.243) ✓
2501	16. Από Πιστωτικές Εργασίες Μελών		18.424.321 ✓
2601	17. Από Δογιστική Εξυπηρέτηση Συνεταιρισμών		(- 477.935) ✓
2702	18. Από Εκμετάλλευση SILO		(- 9.519.317) ✓
2801	19. Από Εκμετάλλευση Ακινήτων		362.296 ✓
3001	20. Από Απόδοση Φ.Π.Α. Αγροτών		4.957.318 ✓
0704	21. Από Εκμετάλλευση Πρατηρίου Φαρμάκων Πατρών		(- 336.660) ✓
0704	22. Από Εκμετάλλευση Πρατηρίου Φαρμάκων Κίτιν Αχαΐας		(- 3.875.993) ✓
0705	23. Από Εκμετάλλευση Πρατηρίου Μηχανημάτων Πατρών		6.566.997 ✓
0601	24. Από Εκμετάλλευση Πρατηρίου Λαχαναγοράς Πατρών		(- 611.295) ✓
			<u>(- 5.547.132) ✓</u>
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ		49.792.663
	Π λ έ ο ν : Άλλα Έσοδα Εκμετάλλευσης		1.045.554
	ΣΥΝΟΛΟ		<u>50.838.217</u>
	Μ ε λ ο ν :		
	1). Έσοδα Διοικητικής Λειτουργίας		
	2). Έσοδα Λειτουργίας - Διαθέσεως - Εμπορίας	406.848.140	
	Μερικά Αποτελέσματα (Ζ η μ λ ε ς) Εκμεταλλεύσεων	<u>30.963.849</u>	(-437.811.989)
			(-386.973.772)
	Π λ έ ο ν :		
	1). Πιστωτικοί Τόκοι		
	Μ ε λ ο ν :		
	1). Τόκοι Υπερμερίας Ε/Μ Δανείων Χρήσεως 1991	14.081.059	
	Ολικά Αποτελέσματα (Ζ η μ λ ε ς) Εκμεταλλεύσεων	<u>208.328.500</u>	(-194.247.441)
			(-581.221.213)
	Σ ε Μεταφορά		(-581.221.213)

Α κ ρ Μεταφορδ

(- 581.221.213)

Β. Π λ ξ ο ν ( ή Μ ε λ ο ν ) ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

- 1. Έκτακτα και Ανόργανα Έσοδα
- 2. Έσοδα Προηγούμενων Χρήσεων

29.944.705  
428.523

30.373.228

Μ ε λ ο ν :

- 1. Έκτακτα και Ανόργανα Έξοδα
- 2. Τόκοι Υπερμερίας Μέσο Μακροπρόθεσμων Δανείων μέχρι 31/12/90
- 3. Λοιπά Έξοδα Προηγούμενων Χρήσεων

7.904.389  
161.688.634  
77.767.150

(- 247.360.173)

Οργανικά και Έκτακτα Αποτελέσματα ( Ζ η μ λ ε ς )

(- 798.208.158)

Μ ε λ ο ν :

Εύολο Αποσβέσεων Παγίων Στοιχείων :

- 1). Αποσβέσεις Κτιρίων
- 2). Αποσβέσεις Μηχανημάτων
- 3). Αποσβέσεις Επίπλων
- 4). Αποσβέσεις Μεταφορικών Μέσων
- 5). Αποσβέσεις Ασωμάτων Ακίνητοποιήσεων

23.116.013  
25.348.175  
13.568.369  
3.703.600  
1.276.648

(- 67.012.805)

Κ Α Θ Α Ρ Α Α Π Ο Τ Ε Λ Ε Σ Μ Α Τ Α ( Ζ Η Μ Ι Ε Σ ) Χ Ρ Η Σ Ε Ω Σ

(- 865.220.963)

Ε Ν Ω Σ Η Α Γ Ρ Ο Τ Ι Κ Ω Ν Σ Υ Ν Ε Τ Α Ι Ρ Ι Σ Μ Ω Ν Π Α Τ Ρ Ω Ν

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΓΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΜΑΝΘΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Ν. ΠΟΛΥΖΟΥΠΟΥΛΟΣ



### Γεωργοτεχνική Υπηρεσία

Η υπηρεσία αυτή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Μέριμνα για την καλλιέργεια των κτημάτων και φυτωρίων της Ένωσης, και παροχή οδηγιών.
- β) Μελέτη μεθόδων, κατάλληλων φαρμάκων, καταπολέμηση ασθενειών, και εχθρών των ζώων της παραγωγής.
- γ) Μελέτη της βιομηχανικής κατάστασης της περιφέρειας της Ένωσης σε σχέση με τα γεωργικά προϊόντα.
- δ) Η μέριμνα για την επεξεργασία και συσκευασία των γεωργικών προϊόντων.

Στην Γεωργοτεχνική Υπηρεσία ανήκουν:

- 1) Πρατήριο μηχανημάτων-φαρμάκων Πάτρας: εμπορεύεται φάρμακα μηχανήματα για λογαριασμό της Ένωσης.
- 2) Τυροκομείο Πρεβέδρου:  
Εδώ παράγεται το τυρί - συσκευάζεται για να είναι έτοιμο για διάθεση στην αγορά (τύπος τυριού-φέτα).
- 3) Πρατήριο Λαχαναγοράς:  
Στο πρατήριο Λαχαναγοράς συγκεντρώνονται τα λάχανα που παράγουν οι αγρότες, και διατίθενται προς πώληση.
- 4) Πρατήριο φαρμάκων Κ. ΑΧΑΪΑΣ:  
Στο πρατήριο αυτό βρίσκονται και διατίθενται φάρμακα που είναι απαραίτητα για την καταπολέμηση των ασθενειών των αγροτικών προϊόντων, καθώς και φάρμακα για την καλύτερη ανάπτυξη και ποιότητα των προϊόντων.
- 5) Συσκευαστήριο Σαγιέικων:

Συσκευάζονται προϊόντα γεωργικά για την διάθεσή τους στην αγορά.

6) Εργοσιτάσιο ζωοτροφών Κ. Αλισσού:

Παράγει διάφορες ζωοτροφές.

7) Τυποποιητήριο Ελαιολάδου στον Αλισσό :

Τυποποιεί το λάδι ανάλογα της ποιότητάς του.

8) Ψυγεία στα Σαγέϊκα:

Τα ψυγεία αυτά χρησιμεύουν για την διατήρηση των γεωργικών προϊόντων, καθώς και για την εποχιακή ζήτηση.

9) Ελαιοδεξαμενές στον Αλισσό:

Είναι δεξαμενές που συγκεντρώνουν το λάδι.

10) Συσκευαστήριο Γεωμήλων - Σαγέϊκα:

Συσκευάζονται οι πατάτες, για να διατεθούν στην αγορά.

11) Οινοδεξαμενές - Ηράκλειο Κρήτης:

Στις δεξαμενές αυτές συγκεντρώνουν μεγάλες ποσότητες οίνου.

### Υπηρεσία Οινοποίησης

Η μέριμνα της Υπηρεσίας Οινοποίησης είναι:

- α) Η καλή συντήρηση των Οινοποιητικών εγκαταστάσεων.
- β) Η μέριμνα για την κανονική παραλαβή των σταφυλιών καθώς και η παρασκευή του οίνου.
- γ) Ο εφοδιασμός των Οινοποιήων, αποστακτηρίων, και εμφιαλωτηρίων με τα απαραίτητα φάρμακα και άλλα χημικά μέσα αναγκαία για την πώληση και κυκλοφορία του οίνου.
- δ) Η έγκαιρη προετοιμασία των παραγγελιών.

- ε) Ο έλεγχος καταστάσεως εργασίας του προσωπικού της υπηρεσίας.
- ζ) Μελέτη για μείωση του κόστους παραγωγής και της παρασκευής καλύτερων ποιοτήτων.

Η υπηρεσία Οινοποιήσεως έχουμε αναφέρει ότι έχει σαν μέριμνά της την παρασκευή του Οίνου. Φροντίζουν για την καλύτερη ποιότητά τους.

Τα κρασιά που παράγουν είναι:

"PATRAIKI", "ΡΟΔΙΤΙΣ", "ΙΜΙΓΛΙΚΟΣ", "MAYRODAPHNE DE PATRAS", "CAVA PATRAIKI", "SANTA MAPINA", "RETSINA", "MUSCAT DE PATRAS", "PATRAS 1989".

Όπως φαίνεται και στο οργανόγραμμα των υπηρεσιών η Υπηρεσία Οινοποιήσεως αποτελείται από το οινοποιείο και το εμφυαλωτήριο.

Στο Οινοποιείο γίνεται η παρασκευή του Οίνου. Δηλαδή περνά όλα τα στάδια από την παραλαβή των σταφυλιών μέχρις ότου βγει το κρασί.

Στη συνέχεια έχουμε το εμφυαλωτήριο όπου το κρασί μπαίνει στα μπουκάλια, γράφεται η ονομασία του και άλλα στοιχεία στην ετικέτα που θεωρούνται απαραίτητα για να φαίνεται η ποιότητα του κάθε συγκεκριμένου κρασιού.

Υπάρχει το Οινοποιείο Ανθείας και Οινοποιείο Μύρτου όπου γίνεται η επεξεργασία του σταφυλιού και βγαίνουν διαφόρων ποιοτήτων κρασιά της Ένωσης.

# PATRAIKI



### **PETΣINA - Ξηρό άσπρο επιτραπέζιο**

Το παραδοσιακό κλασσικό άσπρο κρασί με το ειδικό άρωμα από πρόσμιξη ρητίνης. Η PETΣINA παρασκευάζεται από άσπρα σταφύλια των ποικιλιών ΣΑΒΑΤΙΑΝΟ και ΡΟΔΙΤΗΣ από αμπελώνες γνωστών ιστορικών περιοχών της Ελλάδας. PETΣINA και MADE IN GREECE έχουν καθιερωθεί στο εξωτερικό σαν συνώνυμα.

### **RETSINA - Dry White Table wine**

The traditional Appellation white wine the special aroma of pine resin , being added during fermentation. RETSINA wine - a solely Greek Product - is made from white SAVATIANO and RODITIS Grapes ,planted in the historical and ancient regions, like Peloponnesse etc.

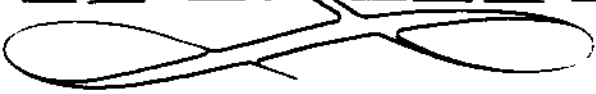
### **RETSINA - Trockener weisser Tafelwein**

Der traditionelle klassische griechische Tafelwein mit dem eigenartigen Aroma und Geschmack, welcher durch eiene spezielle Fregmentierung mit Ritin zustande Kommt. Gewonnen wird der Retsina -Wein von "PATRAIKI" aus weissen Trauben der Rebsorten " SAVATIANO " und "RODITIS " .

### **RETSINA - vin de table blanc sec**

Vin blanc classique et traditionnel. Son goût particulier vient de la résine de pin qu' on y mélange. On produit la Retsina à partir de raisin blanc fourni par les variétés SAVATIANO et RODITIS dans les vignobles d' illustres régions de la Grèce historique .RETSINA et " FAIT EN GRECE " sont devenus de véritables synonymes /aux yeux des étrangers.

# PATRAIKI



### **ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΠΑΤΡΩΝ**

Ένα φημισμένο επιδόρπιο κρασί με τη διάκριση της ελεγχόμενης ονομασίας προέλευσης φτιαγμένο από σταφύλια της ποικιλίας "ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ" που καλλιεργούνται μόνο σε ορισμένες περιοχές Νιοτοανατολικά της Πόλης των Πατρών. Ο ξεχωριστός χαρακτήρας, το πλούσιο άρωμα και η παλαιώση σε δρύινα βαρέλια, έχουν καθιερώσει τη ΜΑΥΡΟΔΑΦΝΗ ΠΑΤΡΩΝ σαν ένα από τα πιο γνωστά και ιδιαίτερα επιδόρπια κρασιά LIQUEUR της Ευρώπης.

### **ΜΟΣΧΑΤΟ ΠΑΤΡΩΝ**

Ένα άλλο γνωστό αυθεντικό επιδόρπιο κρασί, ονομασίας προελεύσεως φυσικό aperitif, από άσπρα σταφύλια της ποικιλίας "ΜΟΣΧΑΤΟ" που βρίσκονται στο σπίτι τους στην Περιοχή του Ρίου Πατρών. Το ιδιαίζον άρωμά τους, το χρυσό χρώμα και οι ιδανικές εδαφολογικές και κλιματολογικές συνθήκες καθιέρωσαν το κρασί "ΜΟΣΧΑΤΟ" διεθνώς, σαν ένα ιδιαίτερο φινετσάτο ελληνικό κρασί.

### **MAVRODAPHNE OF PATRAS**

A favous dessert wine with "APPELLATION OF ORIGIN CONTROLLED" originating from MAVRODAPHNE Grapes growing only in the vineyards on the slopes Southeast of the town of Patras. Its special character, individual bouquet and aroma are contributing in the aging in oaken barrels. MAVRODAPHNE is the before and after dinner Red Liquer Wine.

### **MUSCAT OF PATRAS**

Another original dessert wine, VDLQPRD natural aperitif, from white Muscat grape, being cultivated round Rion of Patras. Their outstanding flavour, the beautiful gold colour, the ideal conditions of soil-climate and the method of production have established the Patras Muscat wine among the well-known wintages.

### **MAVRODAPHNI VON PATRAS**

Beruehmter Likor-Wein (natuerlicher Aperitif) mit Herkunftsnachweis "APPELLATION OF ORIGIN CONTROLLED" aus der roten Traube "MAURODAPNI". Hezkunftsland dieses charakteristischen Produkts sind bestimmte Regionen suedoestlich von "PATRAS". Zu sienem bezuehmten Namen haben u.a. das reiche Bouquet, das Kraeftige Aroma und die spezielle Reifung in Einchenfaessern beigetragen.

### **MOSCHATON VON PATRAS**

Ein anderer bekannter origineller Likor-Wein (natuerlicher Aperitif APPELATION OF ORIGIN CONTROLLED) aus weissen Trauben der Rebsorte "MOSCHATON" welche in der Region "RION" bei Patras zu Hause sind. Die fuer diese Rebsorte idealen Boden- und klimagegebenheiten der Region Achaia geben dem "MOSCHATON" ein herliches einzigartiges Aroma und goldene Farbe.

### **MAVRODAPHNI DE PATRAS**

Celèbre vin de dessert que distingue son appellation d'origine controlée. Il provient de raisins de la variété "MAVRODARHNI" qui n'est cultivée que dans certaines régions situées au sud - est de la région de Patras. Son caractère particulier, la richesse de son arôme et son vieillissement dans des barils de chêne ont consacré le MAYRODAPHNI DE PATRAS comme un des vins de dessert les connus et les plus particuliers d'Europe.

### **MUSCAT DE PATRAS VDLQPRD**

Dans de ccertaines zones de la region d'ACHAIA, particulièrement adaptees a cet but, on se dedie a une cultivation intensive des especes de raisins connues sous le nom de raisins de "MUSCAT BLANC". De ces raisins, se basant sur une tradition de centaines d'ans et sur un systeme de production également ancien, mais evidemment se servant aussi des moyens modernes en ce que la production pure et precise aux installations de la "PATRAIKI", de ces raisins on produit le vin doux "MUSCAT DE PATRAS", denomination de provenance contrôlée et garantie, ce vin avec sa fameuse couleur topaze, son are me enivrant et tous ses autres traits caracteristiques, uniques, qui l'ont rendu fameux et demande depuis de l'epoque ancienne deja.

# PATRAIKI





### **CAVA "PATRAIKI"**

Μοναδικό κόκκινο κρασί που παράγεται με την αμέριστη φροντίδα μας, από εκλεκτές ποικιλίες ερυθρών σταφυλιών της Β. Πελοποννήσου. Παλαιώνει για δύο χρόνια σε δρύινα βαρέλια και ένα χρόνο στις φιάλες. Η επιλεγμένη παλαίωση χαρίζει πρωτόγνωρο άρωμα, βελούδινη γεύση πλούσιο σώμα και ρουμπινί χρώμα. Συνοδεύει κόκκινα κρέατα, κυνήγι και αλλαντικά.

### **CAVA "PATRAIKI"**

With our separate care throughout the production procedure this Unique Red Wine is made from excellent red grapevine varieties grown in the North of Peloponnese. Its aging-two years in oaken barrels and one year in bottles-contributes to the development of its fine aroma, delicate flavour, rich body and brightness in "ruby" colour. Served with red meat, game and processed meat.

### **CAVA "PATRAIKI"**

Ein einzigartiger Rotwein, mit grösster Sorgfalt von uns aus ausgesuchten dunklen Trauben hergestellt, im Bereich des Nord-Peloponnes. Dieser Wein reift zwei Jahre in Eichenfassern und dann noch ein Jahr auf Flaschen gezogen. -Die auf diese Weise gewonnene Reife schenkt dem Wein ein unvergleichlichen Aroma, samtene Geschmack und ein eindrucksvolles Aussehen einschl. der tiefen rubinroten Farbe. - Man trinkt ihn zu roten Fleischspeisen, Wild und Wurst.

### **CAVA "PATRAIKI"**

Nos soins vigilants ont produit ce vin rouge exceptionnel a' partir d'un choix de variétés de raisin rouge propres au sud du Peloponnèse. Il a vieilli pendant deux ans dans des fûts de chêne et un an en bouteille. C'est ce vieillissement particulier qui lui donne son arôme original, son goût velouté, sa richesse de corps et le rubis de sa robe. Il accompagne les viandes rouges, le gibier ou la charcuterie.

# PATRAIKI



### **SANTA MARINA - Άσπρο και Κόκκινο**

Το μοναδικό Ελληνικό ημίξηρο κρασί με γοητευτική γεύση από διαλεγμένα σταφύλια ποικιλιών που ευδοκιμούν στις πλαγιές του βουνού "ΠΑΝΑΧΑΙΚΟ". Το άσπρο κρασί MARINA με το χρυσό χρώμα και τό κόκκινο με το έντονο ρουμπινί, είναι αυθεντικά προϊόντα με τη σφραγίδα της "ΠΑΤΡΑΙΚΗΣ".

### **SANTA MARINA - White or Red**

The unique Greek semi-dry wine with the most enchanting taste, selected from grapes grown in hillside vineyards of Mount Panachaikos. The white SANTA MARINA with golden colour and the Red SANTA MARINA with the rich ruby colour are bearing the guarantee of "PATRAIKI'S" authenticity.

### **SANTA MARINA - Weiss - Rot - Halbtrocken**

Der einzigartige griechische halbtrockene Wein mit bezauberndem Geschmack aus auseriesenen Trauben spezieller Rebsorten des Bergs "PANACHAIKON". Der weisse "SANTA MARINA" mit der goldenen Farbe und rubin-dunkle Rote, sind typische originelle Produkte von "PATRAIKI".

### **SANTA MARINA - (Blanc et Rouge)**

C'est l'unique vin de Grèce, demi-sec, avec un gout délicieux, provenant des raisins choisis d'une variété qui est cultivée aux pentes de la montagne "PANACHAIKOS". Le vin blanc et le vin rouge, d'une couleur rouge foncé, ce sont des produits authentiques avec la signature "PATRAIKI".

Υπηρεσία Διαχειρήσεως Γεωργικών Προϊόντων και  
Εφοδίων

Στην Υπηρεσία αυτή υπάγονται:

- α) Όλες οι εργασίες σχετικά με την συγκέντρωση και διαχείριση των προϊόντων για λογαριασμό των παραγωγών μελών της Ένωσης.
- β) Η εργασία σχετικά με την παραλαβή και διαχείριση γεωργικών εφοδίων και η μέριμνα για την συντήρηση αυτών (λιπάσματα, χαλκό, θείο), φάρμακα.
- γ) Η εύρεση του κατάλληλου αποθηκευτικού χώρου.
- δ) Η μέριμνα για την συντήρηση όλων των εργαλείων (πλάστιγγες, σάκοι).

Στην Υπηρεσία αυτή ανήκει το υποκατάστημα της Κ.Αχαΐας.

Υπηρεσία Εσωτερικού Εμπορίου

Οι αρμοδιότητές της είναι:

- α) Συνεχής παρακολούθηση των τιμών στο εσωτερικό, των γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων που διαθέτει η Ένωση.
- β) Ενέργεια διαφημίσεων για την διάδοση των προϊόντων της Ένωσης στην αγορά του εσωτερικού.
- γ) Εγκαιρη συγκέντρωση των σχετικών δηλώσεων παραδόσεως εις την Ένωση εκ μέρους των μελών της καθώς και έλεγχος αυτών.
- δ) Πραγματοποίηση συναλλαγών.
- ε) Η έγκαιρη προμήθεια όλων των αναγκαίων υλικών, εργαλείων, μηχανημάτων.

- ζ) Εργασία κοστολογήσεων των διαφόρων ειδών προϊόντων.
- η) Η εργασία σχετικά με την παρακολούθηση της φορτοεκφόρτωσης ή μεταφοράς προϊόντων.

Η διάθεση των προϊόντων γίνεται μέσω των αντιπροσωπειών της, και των πρατηρίων που υπάρχουν.

Το πρατήριο Οίνου Αθηνών προμηθεύεται κρασί από την Ένωση και το διαθέτει στην Ελληνική αγορά.

### Υπηρεσία Εξωτερικού Εμπορίου

Στην Υπηρεσία αυτή ανήκει:

- α) Παρακολούθηση της διαμόρφωσης των τιμών στο εξωτερικό.
- β) Η επικοινωνία της Ένωσης με τους διάφορους οίκους του εξωτερικού.
- γ) Ανοιγμα πιστώσεως.
- δ) Ενέργειες σχετικά με την διαφήμιση των προϊόντων που διατίθενται στις αγορές του εξωτερικού.
- ε) Συμμετοχή της Ένωσης στις διεθνείς εκθέσεις.
- στ) Σύσταση αντιπροσωπειών διάθεσης προϊόντων στις διάφορες χώρες.
- ζ) Εγκαιρη προμήθεια κάθε είδους μηχανημάτων.
- η) Διαικπεραίωση φορτωτικών εγγράφων, τελωνειακών, ποιοτικών, ποσοτικών ελέγχων.

Η Ένωση ΠΑΤΡΑΣ εξάγει στο εξωτερικό προϊόντα.

Τα προϊόντα αυτά είναι κρασί και πατάτες.

Τα εξάγει στην ΕΟΚ, Αμερική, Καναδάς, Αυστραλία, Βέλγιο, Ολλανδία, Γερμανία.

Στις χώρες που γίνονται εξαγωγές υπάρχουν αντιπροσωπείες , που παραλαμβάνουν τα προϊόντα της και τα διαθέτουν στην Αγορά.

#### ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ - ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Η Ένωση τα προϊόντα που προμηθεύεται μέσω των Συνεταιρισμών από τους αγρότες είναι τα εξής: Σταφύλια που μετά από επεξεργασία στο Οινοποιείο και στο εμφυαλωτήριο που διαθέτει, παράγει το κρασί, πατάτες, οπωρολαχανικά, τυρί, λάδι είναι τα υπόλοιπα προϊόντα της που και αυτά μετά από επεξεργασία και συσκευασία τα διαθέτει στην αγορά του εξωτερικού και εσωτερικού.

Οι πωλήσεις των προϊόντων της ανήκουν στην υπηρεσία εσωτερικού και εξωτερικού εμπορίου που ελέγχουν τις τιμές στο εσωτερικό και εξωτερικό, πραγματοποιούν τις συναλλαγές και είναι υπεύθυνες για την κοστολόγηση και την μεταφορά των προϊόντων.

Οι πωλήσεις της παρουσιάζουν μια πτώση όπως είδαμε στην αναφορά μας στην Υπηρεσία Λογιστικού και Διαχείρισης όπου υπάρχει ο ισολογισμός της Ένωσης για τα έτη 1990-1991. Τους λόγους για την μείωση των πωλήσεων που έχει σαν συνέπεια την κακή οικονομική κατάσταση της Ένωσης, θα τους αναφέρουμε στο τέλος της πτυχιακής μας εργασίας στο κεφάλαιο: Συμπεράσματα.

### Υπηρεσία Συνεταιρισμού

Στην Υπηρεσία αυτή ανήκουν:

- α) Η εργασία, η σχετική με την συνεταιριστική οργάνωση, την προπαγάνδα, εκπαίδευση και συνεταιριστική διαφώτιση, την προσπάθεια γενικότερα για την εξάπλωση της συνεταιριστικής ιδέας στην ύπαιθρο.
- β) Η παρακολούθηση και η καθοδήγηση των συμβούλων των Συνεταιρισμών για την εκτέλεση κάθε φύσεως εργασίας τους.
- γ) Η εργασία η σχετική με την διαχειριστική και διοικητική οργάνωση των Συνεταιρισμών καθώς και η μέριμνα για την γρήγορη διεκπεραίωση των διαφόρων υποθέσεων.
- δ) Η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων των Συνεταιρισμών εφόσον ζητείται από τους Συνεταιρισμούς.
- ε) Η σύνταξη μηνιαίων ισοζυγίων των Συνεταιρισμών και η υποβολή αυτών στην Ένωση καθώς και η σύνταξη των προϋπολογισμών, ισολογισμών, εφόσον αυτό ζητείται από τους Συνεταιρισμούς-μέλη της Ένωσης.

### Υπηρεσία Προγραμματισμού Σχεδιασμού και Προμηθειών

Στην Υπηρεσία αυτή υπάγονται:

- α) Η επιμέλεια για την πραγματοποίηση νέων έργων και επενδύσεων.
- β) Προγραμματισμός των υπηρεσιών της Ένωσης.
- γ) Σύνταξη διαφόρων μελετών.

- δ) Κατάρτιση μακροχρόνιων προγραμμάτων για την αξιοποίηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής.
- ε) Μελέτες σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία γεωργικών βιομηχανιών.

### Υπηρεσία Διαχείρισης Εκμεταλλεύσεων

Στην Υπηρεσία αυτή ανήκει:

- α) Η Λογιστική ενημέρωση των βιβλίων η οποία προβλέπεται από τον Κώδικα Φορολογικών στοιχείων και τον εμπορικό νόμο, καθώς και η ανάλυση των λογαριασμών και των υπόλοιπων στοιχείων των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων.
- β) Παρέχει τις υπηρεσίες της αφού προηγουμένως η ενδιαφερόμενη εκμετάλλευση υπογράφει σχετική σύμβαση με την Οργάνωση.
- γ) Η σύμβαση είναι ορισμένου χρόνου, περιγράφεται σ' αυτή οι συγκεκριμένες ανάγκες της συμβαλλομένης γεωργικής τηρήσεως της λογιστικής, καθώς και άλλων στοιχείων τα οποία προκύπτουν από την ένταξη της εκμεταλλεύσεως μέσα στην Οργάνωση.
- δ) Παράλληλα με την εκτέλεση του κυρίου έργου της μπορεί να παρέχει διάφορες διευκολύνσεις προς τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις-πελάτες της.
- ε) Δύναται να αναλαμβάνει την σύνταξη μελετών έργων ή επενδύσεων, υπαγομένων στον Νόμο 797/85 για λογαριασμό των επιχειρηματιών-αγροτών της Ένωσης. Για τον σκοπό αυτό μπορεί να προσλαμβάνει έκτακτους συνεργάτες για καλύτερη διεκπεραίωση αυτών των έργων.



στ) Η διάρκεια λειτουργίας της πιο πάνω Υπηρεσίας ορίζεται 10 χρόνια από την ημερομηνία εγκρίσεώς της. Μετά την πάροδο 10ετίας η Γ.Σ. των αντιπροσώπων της Οργάνωσης επανεξετάζει την σκοπιμότητα λειτουργίας.

#### ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ανεξάρτητο τμήμα είναι το γραφείο ομάδας παραγωγών. Το γραφείο αυτό αποτελείται από ομάδες παραγωγών που παράγουν το ίδιο προϊόν, (οπωροκηπευτικά δενδροκομικά). Το γραφείο αυτό έγινε βάση κανονισμού της ΕΟΚ. Ελέγχεται και λειτουργεί σύμφωνα με κανονισμούς της ΕΟΚ.

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

#### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

1) Η Ένωση για την πραγματοποίηση του σκοπού της αναπτύσσει οποιαδήποτε δραστηριότητα, που προβλέπεται από το Καταστατικό και κάθε άλλη που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το καταστατικό και μέσα στα όρια του νόμου.

2) Η αυτοτέλεια των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, στην διαχείριση των υποθέσεών τους, δεν θίγεται από την συμμετοχή τους στην Ένωση, με επιφύλαξη των υποχρεώσεών τους στην Ένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.

3) Η Γενική Συνέλευση με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 24 του Καταστατικού, εκδίδει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης, ο οποίος καθορίζει:

- α) Τους όρους Λειτουργίας της Ένωσης.
- β) Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ως προς την χρήση των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και των υπηρεσιών της Ένωσης.
- γ) Τις κυρώσεις για αθέτηση των υποχρεώσεων των μελών και την διαδικασία επιβολής τους.
- δ) Τις λεπτομέρειες της τήρησης των λογαριασμών μεταξύ Ένωσης και Συνεταιρισμών-μελών.

Για τα προϊόντα για τα οποία συγκροτούνται και λειτουργούν ΚΟΠΕΑΣ ψηφίζεται από τα μέλη τους ειδικός Κανονισμός λειτουργίας κάθε ΚΟΠΕΑΣ.

4) Στις εργασίες της Ένωσης, που προβλέπονται από το Καταστατικό μετέχουν υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα οι Συνεταιρισμοί-μέλη της Ένωσης και οι παραγωγοί μέλη των Συνεταιρισμών αυτών. Τις εργασίες τις αυτές μπορεί η Ένωση να τις επεκτείνει και σε πρόσωπα που δεν είναι μέλη της ούτε μέλη των Συνεταιρισμών-μελών της με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου με τους όρους που καθορίζει το ίδιο. Στην περίπτωση αυτή έχουμε:

- α) Οι όροι της συμμετοχής τους δεν μπορεί να είναι ευνοϊκότεροι από τους όρους, που ισχύουν για τα μέλη της.
- β) Εγγυήσεις και δάνεια προς μεμονωμένους παραγωγούς και τρίτους γενικά απαγορεύονται.
- γ) Οι τρίτοι, που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Ένωσης, δεν έχουν κανένα δικαίωμα πάνω στα αποτελέσματα της χρήσης.
- δ) Τα ωφέλη της Ένωσης από τις συναλλαγές με τρίτους δεν διανέμονται στα μέλη της, αλλά μεταφέρονται στο έκτακτο απο-

θεματικό κεφάλαιο, για επέκταση των εργασιών της.

5) Τις εργασίες της η Ένωση ενεργεί είτε για λογαριασμό των Συνεταιρισμών-μελών της είτε για λογαριασμό των φυσικών προσώπων των μελών της Συνεταιρισμών είτε για λογαριασμό της.

6) Η Ένωση διεξάγει τις εργασίες της με δικές της Υπηρεσίες. Όταν χρησιμοποιεί υπηρεσίες άλλων Αγροτικών Συνεταιρισμών το διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει την αποζημίωση ή την αμοιβή.

7) Η Ένωση, ανεξάρτητα μπορεί να παρέχει υπηρεσίες σε μη μέλη και να αναλαμβάνει την ενέργεια εργασιών για λογαριασμό του Δημοσίου, της Αγροτικής Τράπεζας ή και κάθε άλλου νομικού προσώπου Δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένων και των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εταιρειών τους κάθε μορφής τους με αμοιβή. Με απόφαση του Δ.Σ. αναπτύσσει δραστηριότητες σχετικά με την εφαρμογή της Γεωργικής και κοινωνικής πολιτικής του Κράτους ή και των Κανονισμών της ΕΟΚ, με αμοιβή.

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1) Η Ένωση μπορεί να προμηθεύεται και διαθέτει στα μέλη της αγαθά, που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους. Τα είδη αυτά μπορεί η Ένωση να τα διαθέτει και προς πρόσωπα που δεν είναι μέλη της, με όρους που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικώς τα είδη που προμηθεύεται η Ένωση με δάνεια της

Αγροτικής Τράπεζας για την εξυπηρέτηση των μελών της, δεν μπορεί να τα διαθέσει σε μη μέλη της.

2) Τα δάνεια που χορηγούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος στην Ένωση για διάφορους γεωργικούς σκοπούς, συνάπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε όρια, που έχει θέσει η Γ. Συνέλευση ανάλογα με τις ανάγκες της Ένωσης. Τα δάνεια αυτά παρακολουθούνται σε ειδικούς λογαριασμούς, και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την διενέργεια άλλων εργασιών ή για άλλους σκοπούς εκτός εκείνων για τους οποίους χορηγούνται.

3) Δάνεια χορηγούνται μόνο σε μέλη της Ένωσης ή των Συνεταιρισμών μελών της και με απόφαση του Δ.Σ. που καθορίζει και τους βασικούς όρους του δανείου. Ο τόκος των δανείων που μπορεί να συνάψει ή να χορηγήσει η Ένωση ορίζεται μέσα στα όρια που αποφασίζει η Γ.Σ. Οι εγγυητές, όπου χρειάζονται πρέπει να είναι συνεταίροι.

4) Η Ένωση μπορεί να δέχεται καταθέσεις από Συνεταιρισμούς μέλη της. Το ανώτατο και το κατώτατο όριο καταθέσεων, η προθεσμία ανάληψης τους και ο τόκος καθορίζονται από την Γ.Σ.

Ο τοκισμός των καταθέσεων αρχίζει από την επόμενη ημέρα της κατάθεσης.

Ο υπολογισμός του τόκου γίνεται στο τέλος του λογιστικού έτους, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τον υπολογισμό του τόκου κάθε εξάμηνο.

5) Σε κάθε κατάθετη δίνεται από την Ένωση, "βιβλιάριο καταθέσεων", ονομαστικό με αύξοντα αριθμό, στο οποίο αναγράφεται

φονται οι σχετικές πράξεις καταθέσεων ή αναλήψεων.

ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ

Οι ληξιπρόθεσμες οφειλές των μελών βεβαιώνονται και γίνονται απαιτητές με πράξη του Δ.Σ.

Το μέλος της Ένωσης, δικαιούται να ασκήσει ένσταση κατά της πράξης στην πρώτη μετά την κοινοποίησή της, τακτική ή έκτακτη Γ.Σ.

Αν η ένσταση δεν ασκηθεί ή απορριφθεί μπορεί να ζητηθεί η έκδοση διαταγής πληρωμής με βάση την πράξη του Δ.Σ. Η διαταγή πληρωμής εκδίδεται από τον Ειρηνοδίκη ανεξάρτητα από το ποσό της οφειλής. Αν όμως η ένσταση γίνει δεκτή το Δ.Σ. δικαιούται να προσβάλλει την απόφαση της Γ.Σ.

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να επιβάλλει ειδικές εισφορές ασφαλείας στα μέλη, που μετέχουν σε ορισμένες εργασίες. Οι εισφορές αυτές υπέχουν θέση ενεχύρου για την εξασφάλιση της κανονικής και έγκαιρης εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των μελών, που ανέλαβαν απέναντι στην Ένωση. Ο τρόπος της διαχείρισής τους και η τυχόν μεταφορά τους, στην ζημιά που προκλήθηκε από αθέτηση υποχρεώσεων του μέλους, ορίζεται από την ίδια Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους από την Ένωση, επιστρέφεται σ' αυτό το ενεργητικό των εισφορών ασφαλείας, ταυτόχρονα και με τον ίδιο τρόπο, που επιστρέφονται οι συνεταιρικές μερίδες.

ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

1) Η Ένωση έχει υποχρέωση να σχηματίσει τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο το ύψος του οποίου πρέπει να φτάσει τουλάχιστον 100% της αξίας των Συν/κών μερίδων.

Για το σκοπό αυτό και μέχρις το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο καλύψει το πιο πάνω όριο, ποσοστό τουλάχιστον 10% από το καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης, περιέχεται στο Λο-

γαριασμό του τακτικού αποθεματικού κεφαλαίου πριν από κάθε άλλη διάθεσή του.

Στο τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο περιέχονται ακόμα:

- α) Τα πρόστιμα που προβλέπονται από το Καταστατικό.
- β) Τα έσοδα που περιέρχονται στην Ένωση από χαριστική αιτία αν δεν καθορίζεται ειδικά ο σκοπός τους.
- γ) Κάθε άλλο έσοδο για το οποίο δεν ορίζεται από το καταστατικό της Ενώσεως ειδικά ο προορισμός του.

2) Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση και συντήρηση του πάγιου κεφαλαίου για επενδύσεις και κεφάλαιο κίνησης.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει με την αυξημένη απαρτία και ιπλειοψηφία, την κράτηση ποσοστού από το ετήσιο καθαρό πλεόνασμα, μετά την αφαίρεση ποσοστού 10% που περιέχεται στο τακτικό αποθεματικό, για τον σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού.

Το έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο χρησιμοποιείται για την κάλυψη ζημιών στην παραγωγή και στα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης και των Συν/σμών μελών της.

#### ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Η Γενική Συνέλευση μετά από αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, μπορεί μετά τις κρατήσεις για τακτικό και έκτακτο αποθεματικό, να διαθέτει από το καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης ποσοστό για τον σχηματισμό ειδικών αποθεμα-

τικών κεφαλαίων, που προορίζονται για την εξυπηρέτηση ειδικών σκοπών.

Στα ειδικά αποθεματικά κεφάλαια περιέρχεται και κάθε έκτακτη εισφορά των συνεταίρων, που επιβάλλεται με απόφαση της Γ.Σ. για ορισμένο σκοπό.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της να μεταβάλλει τον σκοπό της χρησιμοποίησης των ειδικών αποθεματικών ή να αποφασίσει την κατάργησή τους. Σ' αυτή την περίπτωση ορίζεται και η τύχη αυτού του κεφαλαίου.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-  
ΤΙΣΜΟΣ

1) Η διαχειριστική χρήση της Ένωσης, είναι ετήσια και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2) Η Ένωση τηρεί τα βιβλία, που προβλέπονται από τον Κώδικα φορολογικών στοιχείων.

Η Ένωση τηρεί τα παρακάτω βιβλία τα οποία πριν την χρήση τους θεωρούνται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

- α) Βιβλίο μητρώου των μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατά σειρά εγγραφής η επωνυμία, η έδρα και η χρονολογία της αποχώρησης των μελών με οποιοδήποτε τρόπο.
- β) Βιβλίο μητρώου των μελών των ΚΟΠΕΑΣ της Ένωσης, στο οποίο καταχωρούνται τα πιο πάνω στοιχεία.
- γ) Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.
- δ) Βιβλίο πρακτικών των ΚΟΠΕΑΣ.
- ε) Βιβλία πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού και Επο-



πτικού Συμβουλίου χωριστά.

στ) Βιβλίο περιουσίας της Ένωσης, στο οποίο αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία που αποκτά και κατέχει η Ένωση.

ζ) Βιβλίο Προεδρείου.

η) Βιβλίο Μητρώου των νεοεκλεγέντων Διοικητικών, Εποπτικών Συμβούλων και αντιπροσώπων στις τριτοβάθμιες Κλαδικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.

3) Τα κατά νόμιμο τρόπο τηρούμενα βιβλία της Ένωσης, έχουν την αποδεικτική δύναμη των εμπορικών βιβλίων.

4) Μέχρι την λήξη της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης, για τα επόμενα χρόνια. Το πρόγραμμα συνοδεύεται από προϋπολογισμό δαπανών και από αιτιολογημένη έκθεση για την ανάπτυξη της Ένωσης.

#### ΑΠΟΓΡΑΦΗ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1) Με την λήξη κάθε μήνα καταρτίζονται μηνιαίες καταστάσεις (αναλυτικά ισοζύγια) και υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2) Με την λήξη κάθε οικονομικού έτους κλείνονται όλα τα βιβλία, γίνεται η ετήσια απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και συντάσσεται ο Ισολογισμός καθώς και ο λογαριασμός Αποτελεσμάτων χρήσεως.

3) Η απογραφή, ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων χρήσεως, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την λήξη της Διαχειριστικής περιόδου.

δου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού εξετάσει και επαληθεύσει τον Ισολογισμό, τον υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο ένα μήνα πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση μαζί με τις προτάσεις του, που έχουν ψηφιστεί σε κανονική συνεδρίαση για την διανομή των κερδών ή την κάλυψη των ζημιών.

4) Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τον Ισολογισμό και τους Λογαριασμούς του καθώς και τις προτάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε έλλειψη ή ασάφεια, γνωστοποιείται στο Δ.Σ. για την άρση της.

5) Το Εποπτικό Συμβούλιο, με βάσει τα στοιχεία αυτά και τα πορίσματα του ελέγχου του συντάσει έκθεση, την οποία και υποβάλλει στην Γ.Σ. τόσο ως προς την νομιμότητα των πράξεων της διαχείρισης όσο και ως προς την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Ένωσης.

6) Όλα τα παραπάνω στοιχεία καθώς και το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης, που συντάσσεται από το Δ.Σ. υποβάλλονται στην πρώτη μετά το τέλος της χρήσης τακτική Γ.Σ. για έγκριση.

Η μη έγκριση από την Γ.Σ. του Ισολογισμού, και του Λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.

7) Ο Ισολογισμός πρέπει να περιέχει όλους τους λογαριασμούς του καθολικού και να συνοδεύεται από αναλυτικούς πίνακες των λογαριασμών αυτών. Επίσης ο Ισολογισμός συνοδεύεται από ανάλυση του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

### ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

1) Το υπόλοιπο των καθαρών πλεονασμάτων, διατίθεται σύμφωνα με την απόφαση της Γ.Σ. που εγκρίνει τον Ισολογισμό στα μέλη. Το πλεόνασμα, που επιστρέφεται σε κάθε μέλος είναι ανάλογο με το ύψος των συναλλαγών του με την Ένωση και καταβάλλεται μετά την έγκριση του Ισολογισμού από την Γ.Σ.

2) Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία να αποφασίσει να μην διανεμηθεί μέρος ή όλο το απομένον καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης στα μέλη της Ένωσης, αλλά να χρησιμοποιηθεί για κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

3) Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί τα διανεμητέα στα μέλη πλεονάσματα της χρήσης, να κρατηθούν για μελλοντική αύξηση της συνεταιρικής μερίδας.

### ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Εάν η Ένωση δεν μπορεί να πληρώσει τις οφειλές που έχουν λήξει ή εάν διαπιστωθεί κατά την σύνταξη του Ισολογισμού ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει αμέσως την Γενική Συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην παραπάνω περίπτωση υποβάλλει στην Γ.Σ. Ισολογισμό και έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση της Ένωσης και προτείνει το ποσό της έκτακτης εισφοράς που πρέπει να καταβάλλουν τα μέλη.

Για να επιβληθεί η έκτακτη εισφορά στα μέλη πρέπει η Γ.Σ. να αποφασίσει με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές, που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το Δ.Σ. της Ένωσης στο Ειρηνοδικείο και κηρύσσεται από αυτό εκτελεστός.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΝΩΣΗΣ

Το τακτικό κύριο ή βοηθητικό καθώς και το έκτακτο και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης προσλαμβάνεται και απολύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο αυτού ή και τον Διευθυντή της Ένωσης να προσλαμβάνει το έκτακτο, καθώς και το εργατικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης, σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες της, μέσα πάντοτε στα καθοριζόμενα από το Διοικητικό Συμβούλιο όρια. Ο Οργανισμός Προσωπικού, που ψηφίζεται από την Γενική Συνέλευση ρυθμίζει τα θέματα πρόσληψης, βαθμολογικής και μεσολογικής εξέλιξεως του τακτικού προσωπικού, κύριου και βοηθητικού της Ένωσης, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα αυτού καθώς και τους όρους που λύεται η εργασιακή τους σχέση, στα πλαίσια πάντοτε των Γενικών κανονισμών.

Κανείς δεν μπορεί να διοριστεί στην Ένωση αν:

- α) Ο ίδιος άμεσα ή έμμεσα με οποιαδήποτε σχέση συμμετέχει έστω και ευκαιριακά σε μια ανταγωνιστική δραστηριότητα προς εκείνες της Ένωσης ή άλλης Συνεταιριστικής Οργάνωσης.
- β) Αν από πρόθεση έβλαψε τα συμφέροντα της Ένωσης, πράγμα που αποδεικνύεται μετά από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ε.Α.Ε. ΠΑΤΡΩΝ

(ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) - (ΚΑΤΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΗ ΣΕΙΡΑ)-

ΤΗΝ 31/12.1992

Α/ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

. Παναγιώτης Φαρμάκης - Διευθυντής

2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

. Γεώργιος Στάμος - Υποδιευθυντής Α'

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

. Κυριάκος Αλεξόπουλος - Υποδιευθυντής Β'

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

. Άννα Γιοβάνη - Έκτακτος υπάλληλος  
. Παναγιώτα Θωμά - Υπάλληλος μόνιμος  
. Νικολία Καγκελάρη - Καθαρίστρια  
. Ανδρέας Κούτρας - Κλητήρας  
. Αικατερίνη Μαραθάκη - Υπάλληλος μόνιμος  
. Αθανασία Πατουλιά - Προισταμένη  
. Παναγιώτης Ταγκαλάκης - Κλητήρας  
. Μαρία Φωτοπούλου - Υπάλληλος μόνιμος  
. Ουρανία Χαντζή - Καθαρίστρια  
. Ευσταθία Χρονοπούλου - Αναπληρώτρια Προισταμένης

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΟΓ/ΚΟΥ & ΔΙΑΧ/ΣΕΩΣ

. Ελένη Αναγνωστοπούλου - Υπάλληλος μόνιμος  
. Ελένη Δεβελέγκα - " " "  
. Κων/νος Κόλλιας - " " "  
. Παναγιώτα Κλωνή - " " "  
. Αντώνιος Λάζαρος - " " "  
. Ουρανία Λάζαρη - Ταμίας  
. Μαρία Πανοπούλου - Υπάλληλος μόνιμος  
. Ευθυμία Πανταζοπούλου - " " "  
. Ανδρέας Πολυζωτόπουλος - Προισταμένος  
. Κων/να Ρηγοπούλου - Αναπληρώτρια Προισταμένου

...../\*

- . Παναγιώτης Σάκκος - Υπάλληλος μόνιμος
- . Διαμάντω Σπυροβλία - - -
- . Θεώνη Σπυροπούλου - - -
- . Μαρία Τσούνη - Υπάλληλος έκτακτος
- . Ιωάννης Χρονόπουλος - Υπάλληλος μόνιμος

6. ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- . Ανδρέας Ανδρικογιαννόπουλος - Γεωπόνος, Προϊοτάμιενος

Α/ ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΦΑΡΜΑΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΠΑΤΡΩΝ

- . Αθανασία Βασιλοπούλου - Υπάλληλος μόνιμος
- . Χρήστος Βρόντος - Διαχειριστής
- . Ηλίας Κουρδής - " "
- . Νικόλαος Νιφόρας - Γεωπόνος

Β/ ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΔΟΥ

- . Παναγιώτης Παπαλεξόπουλος - Διαχειριστής
- . Αθανάσιος Τραχάνης - Γεωπόνος

Γ/ ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ

- . Άγγελος Δημητρακόπουλος - Οδηγός
- . Παναγιώτης Νικολόπουλος - Εμπειροτεχνίτης
- . Κων/νος Παπανικολόπουλος - Υπάλληλος έκτακτος

Δ/ ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΦΑΡΜΑΚΩΝ Κ.ΑΧΑΪΑΣ

- . Γλυκερία Γκιώνη - Υπάλληλος μόνιμος
- . Θεόδωρος Πουλίδας - Διαχειριστής
- . Αλεξάνδρα Τσιμπρή - Γεωπόνος

Ε/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΤΗΡΙΟ ΣΑΓΓΕΙΚΩΝ

- . Αναστάσιος Σιδηρόπουλος - Ψυκτικός (έκτακτος)
- . Χρήστος Στρατίκης - Υπάλληλος μόνιμος

## / ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ Κ.ΛΙΣΣΟΥ

- Ιωάννης Δημητριάδης
- Αλέκος Παλαιολόγος
- Παναγιώτης Σταματόπουλος

- Εργάτης αυλής
- Διαχειριστής
- Εργάτης φορτοεκφορτωτής

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Αλέκος Ανδριόπουλος
- Βασίλειος Αντωνιάδης
- Γεώργιος Αναστασόπουλος
- Κων/νος Βενετιάδης
- Μαρία Γιδιάρη
- Δημήτριος Γκολφινόπουλος
- Θεόδωρος Γκανάς
- Αφροδίτη Δασκαλοπούλου
- Βασίλειος Κανελλόπουλος
- Νικόλαος Καρπάνος
- Κων/νος Κολλιόπουλος
- Μαρία Κονιδάρη
- Μαρία Λαγκαδινού
- Αθανάσιος Λάζαρης
- Σπύρος Λυμπερίης
- Παναγιώτης Μαλαμής
- Αθανάσιος Μπουντούρης
- Ανδρέας Μπρακατσέλος
- Πέτρος Νταντίνης
- Χρήστος Παναγόπουλος
- Αντωνία Παναγοπούλου
- Κων/νος Παναγιωτόπουλος
- Ιωάννης Παπαντωνόπουλος
- Αλέξανδρος Παυλόπουλος
- Ιωάννης Τριανταφύλλης
- Γεώργιος Φλίγκος
- Αντώνιος Φωτεινής
- Κων/να Χαϊδοπούλου
- Χρήστος Ψαθογιαννάκης

- Ηλεκτρ/της, βοηθός θερμοστατού
- Νυκτοφύλακας
- Θερμοστής
- Ηλεκτροτεχνίτης
- Υπάλληλος
- Κλητήρας (έκτακτος)
- Πρακτικός Μηχανικός
- Υπάλληλος
- Οδηγός
- Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος
- Χημικός
- Χημικός
- Υπάλληλος
- Εμπειροτεχνίτης
- Ηλεκτροτεχνίτης
- Αρχιτέκτονας - Μηχανικός
- Υπάλληλος μόνιμος
- Φύλακας / νυκτοφύλακας
- Φύλακας / " "
- Φύλακας / " "
- Υπάλληλος μόνιμος
- Εμπειροτεχνίτης
- Εργοδηγός Μηχανικός
- Έκτακτος διαχ/στής
- Υπάλληλος
- Χημικός - Προϊστάμενος
- Πρακτικός Μηχανικός (έκτακτος)
- Εμπειροτεχνίτρια
- Πρακτικός Μηχανικός (έκτακτος)



**ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

· Σταύρος Αλεξανδρόπουλος	- Οίνοποιός
· Δημήτριος Γιακουμάτος	- " "
· Παναγιώτης Γεωργιτοσόπουλος	- Βοηθός Οίνοποιός
· Νικόλαος Ευαγγελάτος	- Εργάτης αυλής
· Παν/της αβός	- Εργάτης αυλής
· Χρήστος Κατσαίτης	- " "
· Σπύρος Κατσαίτης	- " "
· Ιωάννης Κωστόπουλος	- Εργάτης αυλής
· Ανδρέας Καλαής	- Βοηθός Οίνοποιός
· Δημήτριος Λυκοθανάσης	- Εργάτης αυλής
· Ιωάννης Λαγκαβινός	- Βοηθός Οίνοποιός
· Βασιλική Ματαράγκα	- Εργάτρια Εμφιαλωτηρίου
· Γεώργιος Μουγκογιάννης	- Βοηθός Οίνοποιείου
· Γεώργιος Νικολόπουλος	- Εργάτης Εμφιαλωτηρίου
· Δημήτριος Πολυζώης	- " "
· Βασιλική Παναγιωτοπούλου	- Εργάτρια
· Διδάμη Παπαποστολοπούλου	- " "
· Κων/να	- " "
· Αντώνιος Παπαβασιλόπουλος	- Εργάτης αυλής
· Νικόλαος Πλάτας	- " "
· Σπύρος Πλάτας	- Βοηθός Οίνοποιός
· Αναστάσιος Ράπτης	- Εργάτης αυλής
· Μαρία Σακκή	- Εργάτρια Εμφιαλωτηρίου
· Μιλτιάδης Σαμαρτζής	- Βαρελοποιός
· Διονύσιος Τριανταφυλλόπουλος	- Εργάτης Εμφιαλωτηρίου
· Αναστασία Φραντζή	- Εργάτρια
· Δημήτριος Νιμώγας	- Εργάτης

**8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΕΦΟΔΙΩΝ**

· Ιωάννης Θεοφωράκος	- Υπάλληλος μόνιμος
· Άγγελος Κολυπέρας	- Διαχειριστής
· Ανδρέας Μπαρούσης	- Διαχειριστής
· Μαρία Νικολακοπούλου	- Υπάλληλος μόνιμος
· Αθανάσιος Πανουτσόπουλος	- Υπάλληλος " "
· Ευάγγελος Παπαδημητρόπουλος	- Προϊστάμενος
· Δημήτριος Σαφάκας	- Διαχειριστής

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΥΝΑΝΘΕΙΑΣ

. Θεόδωρος Παντελής

- Υπάλληλος μόνιμος

9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

. Ανδρέας Αντωνόπουλος

- Υπάλληλος

. Ηλίας Γεωργόπουλος

- Υπάλληλος μόνιμος

. Κων/νος Οχτάρας

- Αναπληρωτής Προισταμένου

. Γεώργιος Σκαλτσός

- Πλασιέ

. Κων/νος Σώρας (Άνθεια)

- Οδηγός

. Ιωάννα Θότου

- Υπάλληλος, έκτακτος

. Ευστάθιος Χρυσικόπουλος

- Υπάλληλος μόνιμος

10. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

. Μαρία Δελέμα

- Υπάλληλος μόνιμος

. Θεόδωρος Παπατριανταφυλλόπουλος

- Προιστάμενος

1\*. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ

. Παντελής Ιγγιλιής

- Υπάλληλος μόνιμος

. Βασίλειος Γ. Μπεζεριάνος

- Προιστάμενος

12. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

13. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

. Ελένη Ανδρεοπούλου

- Προισταμένη

1. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ

. Δημήτριος Βασιλακόπουλος

- Αναπληρωτής Προισταμένου

. Παναγιώτα Γκοτσοπούλου

- Υπάλληλος

. Ανδρέας Κάτσενας

- Κλητήρας (μόνιμος)

. Αικατερίνη Λύτρα

- Καθαρίστρια

. Ελένη Μαντζουράτου

- Υπάλληλος μόνιμος

. Βασιλική Μηρακατσέλου

- Υπάλληλος μόνιμος

. Αλέκος Παναγόπουλος

- Υπάλληλος μόνιμος

. Βασίλειος Ραυτακόπουλος

- Προιστάμενος

. Χριστίνα Σταυροπούλου

- Υπάλληλος μόνιμος

. Παναγιώτης Τριανταφύλλης

- Διαχειριστής ...../5

2. ΠΩΔΗΣΙΣ (Ματρώνος 320)

. Βασίλειος Μαντζώρος

- Εργάτης ααλής

3. ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΟΙΝΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

. Λεωνίδας Βλάχος

- Πλασιέ, προμηθευτής

. Αθανάσιος Γαβρός

- Προιστάμενος

. Νικόλαος Θωμόπουλος

- Εργάτης/φορτοεκφορτωτής

. Κων/νος Καραμεσήςης

- Οδηγός

. Στέλιος Καραμεσήςης

- Εργάτης/φορτοεκφορτωτής

. Ιωάννης Μακρός

- Οδηγός

. Σπτήριος Μακρός

- Οδηγός

. Παρασκευή Μασσαχού

- Υπάλληλος μόνιμος

. Γεώργιος Στεφανίδης

- Εργάτης/φορτοεκφορτωτής

4. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

. Ιωάννης Ραγκαβάνης

- Υπάλληλος μόνιμος

. Κων/νος Φωτόπουλος

- Επικεφαλής

5. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ

. Χριστίνα Γκαδόλου

- Υπάλληλος μόνιμος

. Αγγελική Κοτσανοπούλου

- Υπάλληλος ''

. Ολυμπία Κωνσταντινοπούλου

- Υπάλληλος ''

. Εσβασιανή Μπαράτσα

- Υπάλληλος ''

. Μαρία Λαγού

- Υπάλληλος ''

. Ευφροσύνη Λινάρδου

- Υπάλληλος ''

. Βασίλειος Χριστοδουλόπουλος

- Επικεφαλής

6. ΤΜΗΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ

. Ιωάννης Λαλάκος

- Επικεφαλής

Γ/ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑΓΡΑΦΕΙΟ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ 119

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ 2 (Ν.Σ. - Γιατρός)

ΕΡΓΑΤΕΣ 33

154 ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΝ 31-12-1992

ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Σ.

Η Ένωση έχει σαν σκοπό την καλύτερη οργάνωση και πρόοδο, καθώς και την επαγγελματική, ηθική και πνευματική ανάπτυξη των μελών της.

Προκειμένου να προχωρήσει στην παραπέρα ανάπτυξη της για την προαγωγή του σκοπού της, προγραμματίζει την εσωτερική της οργάνωση και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της.

Οι δραστηριότητές της εντάσσονται σ' ένα μακροπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης για την αύξηση της παραγωγικότητας μέσα από τον εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεών της, ως και την βελτίωση της οργανωτικής της δομής.

Η Ένωση αποβλέπει :

- (1) Στην προώθηση των εφοδίων (λιπάσματα, ζωοτροφές) στους Συνεταιρισμούς.
- (2) Στην δημιουργία Οινοποιείου στην Κ. Αχαΐα προκειμένου να εξασφαλίσει στην έγκυρη παραλαβή και ομαλή οινοποίηση των σταφυλιών με στόχο την ποιοτική βελτίωση.
- (3) Στην δημιουργία σύγχρονου εμφιαλωτηρίου με σκοπό την μείωση του κόστους εμφιάλωσης, την αύξηση της παραγωγής και την αύξηση των πωλήσεων.
- (4) Στην δημιουργία εργοστασίου πατάτας προτηγανισμένης προκειμένου να αξιοποιηθούν τα εβγάλατα.
- (5) Στην ίδρυση δύο συσκευαστηρίων, πλυντηρίων πατάτας, το ένα στην Κοινότητα Μύρτου και το άλλο στα σύνορα των χωριών Λιμνοχωρίου - Βίδοβας.

- (6) Στην επέκταση των φυγείων στα Σαγέϊκα.
- (7) Στην προσθήκη στις κατασκευαζόμενες ελαιοδεξαμενές 200 τόνων ακόμη, και στην κατασκευή σύγχρονου ελαιουργείου.
- (8) Επέκταση των προμηθευτικών και παραγωγικών εργασιών, με επέκταση των λειτουργούντων σήμερα πρατηρίων.
- (9) Στην εφαρμογή Μάρκετιγκ, στην αναθεώρηση της εμπορικής πολιτικής, στην αναδιοργάνωση του δικτύου πωλήσεων και διανομής.