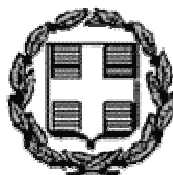


**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤ.
ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ



Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α

Ο κώδικας φορολογικής απεικόνισης συναλλαγών και
οι αλλαγές στα πακέτα εμπορικής διαχείρισης

ΖΗΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΣΥΡΡΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2014

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α

Ο κώδικας φορολογικής απεικόνισης συναλλαγών και οι αλλαγές
στα πακέτα εμπορικής διαχείρισης

ΖΗΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ (ΑΜ: 13217)

konsziso@logistiki.teimes.gr

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΣΥΡΡΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 4

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Σε αυτό το σημείο θεωρώ υποχρέωσή μου να ευχαριστήσω όλους όσους συνέβαλαν με το δικό τους μοναδικό τρόπο στην εκπόνηση αυτής της πτυχιακής εργασίας.

Καταρχήν οφείλω ένα μεγάλο ευχαριστώ στον υπεύθυνο καθηγητή της πτυχιακής μας εργασίας κύριο Σύρρο, που χωρίς την εμπειρία του, τις γνώσεις και την καθοδήγησή του δεν θα είχα φτάσει στο σημερινό αποτέλεσμα. Τον ευχαριστώ για τη συνεργασία που είχα μαζί του.

Ευχαριστώ επίσης την οικογένειά μου, που όλα αυτά τα χρόνια των σπουδών μου στάθηκαν δίπλα μου με επιμονή και υπομονή .

Περιεχόμενα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	3
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	6
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ^ο	10
ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (Κ.Φ.Α.Σ.)	10
1.1. ΙΣΤΟΡΙΑ	10
1.2. ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Β.Σ ΣΤΟΝ Κ.Φ.Α.Σ.	11
1.3. Ο Κ.Φ.Α.Σ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ^ο	18
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	18
2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	18
2.2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ.....	20
2.2.1. Ποια κατάσταση επικρατούσε τις περασμένες δεκαετίες.....	20
2.2.2. Η σημερινή κατάσταση	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο	23
ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	23
3.1. ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ.....	23
3.2. ΣΧΕΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	25
3.3. ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	27
3.3.1 Βασικές αρχικές εργασίες	27
3.3.1.1. Κωδικοποίηση	27
3.3.3. Καθορισμός της χρήσης	30
3.4. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	31
3.4.1 Η διαδικασία της πώλησης	31
3.4.2. Η διαδικασία της αγοράς	34
3.4.3. Εισαγωγή και μετασχηματισμοί παραστατικών	35
3.4.4. Διαχείριση εισπράξεων και αγορών	37
3.4.5. Διαχείριση αξιογράφων	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ^ο	39
Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ε.Ρ.Ρ.)	39
4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	39

4.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (E.R.P.).....	39
4.3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ E.R.P.	40
4.3.1. Αρχικές εργασίες	40
4.3.1.1. Δημιουργία εταιρίας	40
4.3.1.2 Κωδικοποίηση	40
4.3.1.3. Ορισμός Παραστατικών & Σειρών Αρίθμησης.....	44
4.3.1.4. Ορισμός χρηστών του συστήματος.....	46
4.3.1.5. Ορισμος Χρησης & Περιόδων	47
4.3.1.6 Απογραφή Έναρξης με Πληκτρολόγηση.....	50
4.3.2. Καθημερινές εργασίες.....	52
4.3.2.1. Άνοιγμα νέας καρτέλας πελάτη και προμηθευτή	52
4.3.2.2. Άνοιγμα νέου πιστωτή και νέου χρεώστη.....	55
4.3.2.3 Δημιουργία είδους αποθήκης.....	57
4.3.2.4 Άνοιγμα λ/σμού Χρηματικών Διαθεσίμων.....	62
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5Ο	65
ΔΙΑΦΟΡΕΣ Κ.Β.Σ. ΚΑΙ Κ.Φ.Α.Σ.	65
5.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	65
5.1.1. Αλλαγές σε έννοιες.....	65
5.1.2. Αλλαγή στις προθεσμίες καταχώρησης	65
5.1.3. Αλλαγές στη θεώρηση και στην εκτύπωση.....	66
5.1.4. Αλλαγή στον τρόπο παρακολούθησης της αποθήκης	67
5.1.5. Βιβλία τεχνικών προδιαγραφών και παραγωγής κοστολογίου	68
5.1.6. Μορφή τιμολογίου	68
5.1.7. Διαφοροποίηση στον τρόπο εξόφλησης ορισμένων συναλλαγών.....	69
5.1.8. Απόδειξη αντί τιμολογίου	69
5.1.9. Νέες δυνατότητες ελέγχου των στοιχείων του αντισυμβαλλόμενου.....	69
5.2. ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	70
5.2.1. Διπλογραφικά βιβλία	70
5.2.2. Απλογραφικά βιβλία	71
5.3. ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ	72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ^ο	75
ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΝ Κ.Φ.Α.Σ. ΓΙΑ ΤΟ 2014	75
6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	75
6.2. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ	75

6.3. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	75
6.4. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΦΟΡΤΩΤΙΚΩΝ	76
6.5. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	76
6.6. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	76
6.7. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΛΙΑΝΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	76
6.7.1. Πολ. 1001/2014	77
6.7.2. Πολ. 1288/16-01-2014	77
6.7.3. Εξαιρέσεις.....	78
6.8. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΑΓΑΘΩΝ.....	78
6.9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ.....	78
6.10. ΝΕΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΓΡΟΤΩΝ	79
6.12. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ- ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	80
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ^ο	81
ΕΠΙΛΟΓΟΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	81
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	85

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ), όπως και παλιότερα ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ), καλύπτει θέματα που αφορούν την λογιστική οργάνωση μιας επιχείρησης και η ισχύς του την επηρεάζει. Τέτοια θέματα είναι για παράδειγμα, τα παραστατικά και το περιεχόμενό τους, που πρέπει να εκδίδονται, ποιο είναι το σχέδιο λογαριασμών που πρέπει να τηρείται, ποιοι από τους κανόνες αποτίμησης θα ακολουθούνται, για πόσο χρονικό διάστημα διατηρούνται τα αρχειοθετούμενα στοιχεία που εκδίδουν οι επιχειρήσεις και οι επιτηδευματίες κ.λπ..

Έτσι λοιπόν το κατάλληλο σύστημα λογιστικής οργάνωσης για μια επιχείρηση, είναι αυτό που θα εξασφαλίζει τα συμφέροντα της επιχείρησης αλλά και του κράτους. Τα απαραίτητα χαρακτηριστικά του πρέπει να είναι αφενός το κατάλληλο λογιστικό και μηχανογραφικό σύστημα για την εκάστοτε επιχείρηση, όπως για παράδειγμα το Ε.Γ.Λ.Σ ή κάποιο άλλο λογιστικό σχέδιο, ανάλογα με την ιδιομορφία της επιχείρησης, αφετέρου για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος να εφαρμόζονται οι εκάστοτε κανόνες της φορολογικής νομοθεσίας. Επίσης πρέπει τα λογιστικά αρχεία να τηρούνται με επάρκεια τόσο χρονική όσο και ποιοτική όπως και η συναλλαγή υποχρεωτικά πρέπει να αποδεικνύεται με τρόπο που να μην αμφισβητείται. Επίσης πρέπει να υπάρξει συνεννόηση μεταξύ αυτών που είναι υπόχρεοι στην τήρηση των φορολογικών αρχών ώστε να επιλύονται θέματα εφαρμογής. . Πρέπει επίσης να γίνει γνωστό ότι στον Κ.Φ.Α.Σ , δεν υπάρχει ούτε προβλέπεται επιτροπή για τα Λογιστικά Βιβλία.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην εργασία που ακολουθεί ασχοληθήκαμε με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) σε μια προσπάθεια σύγκρισης με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.). Αυτό που μας ενδιαφέρει περισσότερο στη συγκεκριμένη εργασία είναι η εμπορική διαχείριση μιας επιχείρησης και οι αλλαγές που υπεισέρχονται στα πακέτα της με τον Κ.Φ.Α.Σ. Σε μια προσπάθεια λοιπόν κατανόησης του Κ.Φ.Α.Σ. καθώς και της εμπορικής διαχείρισης μιας επιχείρησης χωρίσαμε την εργασία μας σε επτά κεφάλαια.

Στο 1^ο κεφάλαιο ασχοληθήκαμε με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών σε μια προσπάθεια κατανόησής του.

Η εμπορική διαχείριση μιας επιχείρησης είναι το θέμα του 2^{ου} κεφαλαίου. Εδώ γίνεται μια ιστορική αναδρομή του θέματος για να δούμε τι γινόνταν πριν κάποια χρόνια αλλά και το τι γίνεται σήμερα.

Στο 3^ο κεφάλαιο ασχοληθήκαμε με τις εργασίες της εμπορικής διαχείρισης.

Στο 4^ο κεφάλαιο περιγράφουμε την εφαρμογή Σύστημα Αξιοποίησης Επιχειρησιακών Πόρων (E.R.P.) η οποία έχει σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία μιας επιχείρησης με τον πιο ασφαλή και σίγουρο τρόπο.

Στο 5^ο κεφάλαιο κάνουμε σύγκριση μεταξύ του Κ.Β.Σ. και του Κ.Φ.Α.Σ., ψάχνοντας τις ομοιότητες και τις διαφορές τους.

Στο 6^ο κεφάλαιο περιγράφουμε τις αλλαγές που ανακοινώθηκαν στον Κ.Φ.Α.Σ. για το 2014 και οι οποίες επηρεάζουν αν μη τι άλλο και την εμπορική διαχείριση της επιχείρησης και,

Στο 7^ο και τελευταίο κεφάλαιο αυτής της προσπάθειας δίνουμε τα συμπεράσματα στα οποία καταλήξαμε από την επεξεργασία του συγκεκριμένου θέματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^Ο

ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (Κ.Φ.Α.Σ.)

1.1. ΙΣΤΟΡΙΑ

Κανόνες λογιστικής οργάνωσης είχαν εισαχθεί από πολύ νωρίς στη χώρα μας με το Νομοθετικό διάταγμα της 7/12/1947 «Περί τήρησης βιβλίων υπό επιτηδευματιών». Στο διάταγμα της 7ης Ιουλίου 1952, τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.)¹, σύμφωνα με την αιτιολογική έκθεση του ν. 4093/2013, τον συναντάμε για πρώτη φορά, με την ονομασία Κώδικας Φορολογικών Στοιχείων.

Ο Κ.Β.Σ., αποτελούσε σύνολο διατάξεων λογιστικής, οικονομικής και τεχνικής φύσεως που απόβλεπαν στη σύλληψη της φορολογητέας ύλης και την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής. Έτσι, επέβαλλε στους φορολογούμενους την υποχρέωση τήρησης ορισμένων βιβλίων και στοιχείων με τα οποία επιτυγχάνονταν η παρακολούθηση και ο έλεγχος των οικονομικών συναλλαγών και η πιστή εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων των επιτηδευματιών.

Ο Κ.Β.Σ. πρόσφερε σημαντικές υπηρεσίες

- Στον επιτηδευματία ο οποίος με την τήρηση βιβλίων και στοιχείων ήταν σε θέση να γνωρίζει κάθε στιγμή την περιουσιακή του κατάσταση και τα οικονομικά αποτελέσματα

¹ Τότσης Χ., Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων, 1994

- Στο Δημόσιο, όσον αφορά της άσκηση της φορολογικής του πολιτικής
- Στους πιστωτές των επιχειρήσεων, με τρόπο τέτοιο ώστε να εξασφαλίζει τις απαιτήσεις τους έναντι του κινδύνου πτώχευσης της επιχείρησης.

Ανάλογα με τις οικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις, ο Κ.Β.Σ. πέρασε από πολλά στάδια προσαρμογής. Η εφαρμογή του απαιτούσε πολλές γνώσεις, αλλά και η ερμηνεία του παρουσίαζε πολλές δυσχέρειες στην εφαρμογή του.

1.2. ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Β.Σ ΣΤΟΝ Κ.Φ.Α.Σ.

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) καθώς και ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) εξυπηρετούν τον ίδιο σκοπό, αυτόν της λογιστικής οργάνωσης.

Ο λόγος που ανάγκασε το Κράτος να προβεί στην αλλαγή αυτή περιγράφεται στο ακόλουθο απόσπασμα της αιτιολογικής έκθεσης του νέου κώδικα:

«Ο Κ.Β.Σ. καθιέρωσε ενιαίους σαφείς και λεπτομερείς κανόνες σχετικά με την τήρηση των φορολογικών βιβλίων και την έκδοση των φορολογικών στοιχείων. Έτσι όλοι οι υπόχρεοι και ιδιαίτερα οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις, γνώριζαν επακριβώς τις υποχρεώσεις τους στις φορολογικές αρχές. Όμως λόγω της μεγάλης προσπάθειας που έγινε για την πάταξη της φοροδιαφυγής, αποδόθηκε πολύ μεγάλο βάρος στο κυρωτικό μέρος του Κώδικα, με αποτέλεσμα την επιβολή υπέρογκων προστίμων, ακόμα και για

τις τυπικές παραβάσεις των διατάξεών του, που ήταν αδύνατο να εισπραχθούν. Επίσης οι παραβάσεις των διατάξεών του συνδέθηκαν στενά με το κύρος των βιβλίων με αποτέλεσμα να υπάρχει πολύ εύκολα ακύρωση των βιβλίων αυτών.

Με αυτό τον τρόπο ο ΚΒΣ αντί να βοηθήσει τις επιχειρήσεις στην εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων, έφτασε στο σημείο να καταπιέζει τους φορολογούμενους, ακόμα και αυτούς που ήθελαν να είναι συνεπείς»².

Οπότε το πρόβλημα του ΚΒΣ δεν ήταν οι ουσιαστικές του διατάξεις, αλλά οι διατάξεις που προβλέπουν τις διοικητικές κυρώσεις για τις παραβάσεις στις διατάξεις του. Είναι βέβαιο όμως ότι και οι ίδιες οι διατάξεις του χρειάζονταν αλλαγές και βελτιώσεις ώστε οι φορολογούμενοι να μην ταλαιπωρούνται.

Από την άλλη δεν μπορούσε να καταργηθεί τελείως ο ΚΒΣ, γιατί η έννομη τάξη για να λειτουργήσει χρειάζεται κανόνες όχι μόνο για τα βιβλία αλλά και για τα στοιχεία των συναλλαγών καθώς και για το περιεχόμενό τους και στη χώρα μας. Όπως και σε όλες τις χώρες του κόσμου.

Γι' αυτό λοιπόν καθιερώθηκαν νέες ρυθμίσεις με τον ΚΦΑΣ που στόχο είχαν την διευκόλυνση των φορολογούμενων. Αυτές στηρίζονται στην τεχνολογία και στις νέες μορφές συναλλαγών και οικονομικών σχέσεων.

Έτσι λοιπόν τέθηκαν νέες διατάξεις, όπως φαίνεται στην παράγραφο Ε1 του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012, γνωστός και σαν ΚΦΑΣ,

² Σακέλλη Ε., 2013

οι οποίες αντικατέστησαν τις αντίστοιχες του ΚΒΣ από τις αρχές του 2013.

1.3. Ο Κ.Φ.Α.Σ³. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

Υπόχρεοι συναλλαγών

Εδώ προβλέπονται οι υπόχρεοι τήρησης βιβλίων δηλαδή οι υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών και, έκδοσης στοιχείων και υποβολής δεδομένων για διασταύρωση.

Με τις καινούριες διατάξεις θεσπίζονται τα εξής:

- Η απεικόνιση των συναλλαγών στα βιβλία και στοιχεία είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται με τρόπο που να κάνει εύκολο τον έλεγχο όταν χρειαστεί.
- Για συναλλαγές με το εξωτερικό υπάρχει η δυνατότητα τα στοιχεία να γράφονται σε ξένη γλώσσα εκτός της ελληνικής, όπως επίσης και τα τιμολόγια και τα στοιχεία που εκδίδονται στη θέση τιμολογίου όταν πρόκειται για συναλλαγές στο εσωτερικό της χώρας.
 - Μπορεί επίσης να αναγράφεται το ξένο νόμισμα στο οποίο γίνεται η συναλλαγή όταν βέβαια δεν γίνεται σε ευρώ.

Όταν ο πελάτης αποδέχεται τη λήψη ηλεκτρονικών αρχείων, τότε όσον αφορά τις συναλλαγές που γίνονται με φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες, υπάρχει η δυνατότητα της αποστολής ηλεκτρονικά αντιτύπου των φορολογικών στοιχείων ή παραστατικών. Μπορεί επίσης ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών να συγχωνεύει ή να συνενώνει οποιοδήποτε βιβλίο ή βιβλία, στοιχείο ή στοιχεία, βιβλίο και στοιχείο ή

³ <http://www.tax-analysis.blogspot.com>

βιβλία και στοιχεία σε άλλο, εφόσον από το βιβλίο ή το στοιχείο που προκύπτει από τη συγχώνευση ή τη συνένωση παρέχονται τουλάχιστον τα δεδομένα των συγχωνευομένων ή συνενωμένων βιβλίων ή στοιχείων.

Στην περίπτωση που έχουμε συνένωση βιβλίου με στοιχείο το βιβλίο αυτό μπορεί να τηρείται σε περισσότερα του ενός αντίτυπα.

Οι επιχειρήσεις πώλησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών δεν διακρίνονται πλέον.

Τρόπος τήρησης των λογιστικών βιβλίων⁴

Προβλέπεται η τήρηση απλογραφικών ή διπλογραφικών βιβλίων, τα οποία αντιστοιχούν στα Β' και Γ' κατηγορίας.

Το αν μια εταιρεία θα κρατάει απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία εξαρτάται από τη νομική μορφή της τις δραστηριότητές της, καθώς και από το ύψος των ακαθάριστων εσόδων του υπόχρεου της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου.

Χρόνος ενημέρωσης των βιβλίων

Οι ημερομηνίες ενημέρωσης των βιβλίων δέχονται κάποιες μεταβολές.

- Όσον αφορά τα διπλογραφικά βιβλία αυτά πρέπει να ενημερώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, από την έκδοση ή λήψη των απαραίτητων δικαιολογητικών. Το ίδιο συμβαίνει για το ημερολόγιο και για τις ταμειακές πράξεις. Η ενημέρωση αυτή επίσης θα πρέπει να είναι εμπρόθεσμη της δήλωσης του ΦΠΑ και του βιβλίου

⁴ Σταματόπουλος, 2013, σελ.214

απογραφών με την αξία των αποθεμάτων και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων καθώς και το κλείσιμο του ισολογισμού.

- Για τα απλογραφικά βιβλία η ενημέρωση πρέπει να γίνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα κάθε ημερολογιακού τριμήνου και εμπρόθεσμα της δήλωσης του ΦΠΑ.

Θεώρηση Βιβλίων και Στοιχείων

Με τον Κ.Φ.Α.Σ. οι επιτηδευματίες δεν έχουν πια την υποχρέωση της θεώρησης των βιβλίων και των τιμολογίων. Όμως μέχρι και το τέλος του 2013 η θεώρηση ήταν απαραίτητη για τα στοιχεία διακίνησης (δελτία αποστολής) και τα στοιχεία αξίας λιανικών συναλλαγών για παροχή υπηρεσίας (Α.Π.Υ.).

Κατάργηση Βιβλίων και Στοιχείων

Καταργείται

- το βιβλίο αποθήκης.
- Για την ποσοτική παραλαβή εκδίδεται δελτίο αποστολής
- Το βιβλίο παραγωγής-κοστολογίου και το βιβλίο τεχνικών προδιαγραφών.
- Τα πρόσθετα βιβλία παραμένουν για τις περιπτώσεις των εκμεταλλευτών χώρου διαμονής ή φιλοξενίας, εκπαιδευτηρίου, κλινικής ή θεραπευτηρίου, κέντρων αισθητικής, γυμναστηρίων, χώρου στάθμευσης, καθώς και των γιατρών και οδοντιάτρων. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η θεώρηση των πρόσθετων βιβλίων τα οποία τηρούνται χειρόγραφα. Η μηχανογραφική τήρηση απαιτείται για τη χρήση ειδικών διατάξεων σήμανσης.

- Επίσης δεν υπάρχει πλέον η υποχρέωση έκδοσης δελτίου αποστολής για μη εμπορεύσιμα αγαθά

Διασταυρώσεις και απόδειξη συναλλαγών

Για αγορές ή υπηρεσίες που ξεπερνούν τα 3000€, απαιτείται η εξόφληση, ολική ή τμηματική, να γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με επιταγή έκδοσης του λήπτη του στοιχείου. Στα εκδιδόμενα παραστατικά από τις τράπεζες πρέπει να αναγράφεται το ΑΦΜ του συναλλασσόμενου. Στις επιταγές που καλύπτουν εξόφληση επαγγελματικών συναλλαγών, ανεξαρτήτως ποσού πρέπει να αναγράφεται το ΑΦΜ του εκδότη, και στην επιταγή που προσκομίζεται για εξόφληση οφειλής προς το Δημόσιο ανεξαρτήτως ποσού.

Τόσο ο εκδότης όσο και ο λήπτης του στοιχείου φέρουν το βάρος της απόδειξης των συναλλαγών. Όσον αφορά την επιβεβαίωση των στοιχείων των συναλλασσόμενων μπορεί να γίνεται και από τη βάση δεδομένων ή το αρχείο υπόχρεων απεικόνισης συναλλαγών που είναι διαθέσιμα από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, καμπτομένου στην περίπτωση αυτή του φορολογικού απορρήτου.

Έγγραφα μεταφοράς και λοιπά στοιχεία

Όταν οι μισθωτοί, του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα δεν είναι υπόχρεοι σε απεικόνιση συναλλαγών από άλλη αιτία τότε υπάρχει η δυνατότητα σύνταξης κατάστασης (μισθοδοτικής), αντί της έκδοσης

αποδείξεων δαπανών. Η διαδικασία πλέον καταβολής μισθών ημερομισθίων και συντάξεων μέσω τραπεζής απλοποιείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εφαρμογή Εμπορική Διαχείριση αποτελεί την σπουδαιότερη ίσως εφαρμογή μιας επιχείρησης αφού ασχολείται με τη διαχείριση των πωλήσεων-πελατών, αγορών-προμηθευτών και αποθήκης της. Με την εφαρμογή αυτή:

- πραγματοποιούνται οι εκτυπώσεις των νόμιμων παραστατικών πώλησης (π.χ τιμολόγια)
- καταχωρούνται στοιχεία από τα παραστατικά αγορών
- καταχωρούνται εισπράξεις πελατών, πληρωμές προμηθευτών και άλλες κινήσεις της αποθήκης
- εκδίδονται διάφορα πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση των πωλήσεων, αγορών και αποθήκης.

Είναι γνωστό πως κάθε νόμιμη πώληση, καθώς και κάθε άλλη εμπορική πράξη, πρέπει να συνοδεύεται από την έκδοση ορισμένων παραστατικών. Η εφαρμογή τιμολόγησης έχει σκοπό την διευκόλυνση της έκδοσης αυτών των παραστατικών καθώς και τον καλύτερο έλεγχο στη διαδικασία των πωλήσεων.

Η εφαρμογή αυτή επιτρέπει την αυτοματοποιημένη εκτύπωση όλων των παραστατικών που συνοδεύουν κάθε πώληση. Εκτός από την εκτύπωση των παραστατικών η εφαρμογή αυτή διαχειρίζεται τα αρχεία που σχετίζονται με τις πωλήσεις, όπως το αρχείο πελατών της

επιχείρησης και το αρχείο ειδών. Η ίδια εφαρμογή υποστηρίζει και τις παραγγελίες των πελατών.

Γενικά, μια πώληση ειδών ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία.

1. Λαμβάνεται και καταγράφεται η παραγγελία του πελάτη.
2. Ελέγχεται, αν υπάρχουν τα είδη που ζητά (ύπαρξη αποθέματος).
3. Εκδίδεται το αντίστοιχο παραστατικό (δελτίο αποστολής, τιμολόγιο κ.λπ)
4. Τα εμπορεύματα συσκευάζονται και παραδίδονται (ή αποστέλλονται) στον πελάτη.

Η εφαρμογή Εμπορική Διαχείριση χρησιμοποιείται για την υποστήριξη των τριών πρώτων σταδίων της πώλησης και χρησιμοποιεί αυτόματες διαδικασίες εύρεσης και εισαγωγής των απαραίτητων στοιχείων, που περιέχονται σε μια παραγγελία ή σε ένα παραστατικό πώλησης και φυσικά υποστηρίζει τη γρήγορη και σωστή έκδοση των αντίστοιχων παραστατικών.

Επειδή κάθε παραγγελία ή κάθε παραστατικό πώλησης αναφέρεται σε έναν πελάτη ή έναν προμηθευτή και περιέχει διάφορα είδη, η εφαρμογή τιμολόγησης χρησιμοποιεί (και διαχειρίζεται) ένα αρχείο πελατών, ένα αρχείο προμηθευτών καθώς και ένα αρχείο ειδών.

Επίσης, επειδή κάθε παραστατικό αποτελεί μια εμπορική πράξη (τι πουλήθηκε σε ποιον), οι πληροφορίες που περιέχει, δεν χάνονται, αλλά φυλάσσονται σε ένα αρχείο που ονομάζεται αρχείο κινήσεων τιμολόγησης. Οι πληροφορίες που περιέχει το αρχείο κινήσεων είναι πολύ χρήσιμες για το λογιστικό έλεγχο όλης της επιχείρησης και η διατήρηση πολλών από αυτές είναι απαραίτητη από το νόμο. Η

ενημέρωση του αρχείου κινήσεων γίνεται ταυτόχρονα με την έκδοση του παραστατικού. Οι πληροφορίες του αρχείου κινήσεων χρειάζονται για:

- Την ανάκληση και προβολή ενός εκδοθέντος παραστατικού.
- Την έκδοση διάφορων αποτελεσμάτων πωλήσεων και στατιστικών (τι αγόρασε ένας συγκεκριμένος πελάτης τον τελευταίο μήνα, ποια είναι τα προϊόντα που πωλούνται περισσότερο κ.λπ).

2.2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

2.2.1. Ποια κατάσταση επικρατούσε τις περασμένες δεκαετίες

Οι επιχειρήσεις, μέχρι και την δεκαετία του '80, είχαν στρέψει την προσοχή τους στην υλοποίηση συστημάτων για την παρακολούθηση κυρίως των χρηματοοικονομικών - λογιστικών λειτουργιών και της διαχείρισης της αποθήκης. Πρόκειται για αυτόνομες εφαρμογές που εξυπηρετούσαν τις ανάγκες ενός συγκεκριμένου τμήματος. Έτσι κάθε τμήμα είχε την δική του εφαρμογή και τα δικά του δεδομένα. Οπότε οι εφαρμογές, που κυριαρχούσαν ιδιαίτερα στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, παρακολουθούσαν κυρίως τις εμπορικές δραστηριότητες, Το λογιστικό κύκλωμα, την μισθοδοσία του προσωπικού, την Αποθήκη, την Παραγωγή.

Η ανάπτυξη των MRP συστημάτων (Material Requirement Planning), ήταν μία σημαντική εξέλιξη των προηγούμενων συστημάτων. Τα MRP συστήματα είχαν σαν σκοπό την παρακολούθηση των αναγκών μιας επιχείρησης σε πρώτες ύλες σύμφωνα με τις ανάγκες για τα τελικά προϊόντα.

Στη συνέχεια, λόγω των αυξανόμενων αναγκών των επιχειρήσεων αναπτύχθηκαν τα νέα συστήματα MRP II (Manufacturing Resources

Planning) τα οποία αποτελούν εμπλουτισμένη μορφή των συστημάτων MRP. Τα νέα αυτά συστήματα είχαν σκοπό στην ολοκλήρωση της παραγωγής, της τήρησης της αποθήκης, των χρηματοοικονομικών και των εργαζομένων με τη βοήθεια της πληροφορικής.

2.2.2. Η σημερινή κατάσταση

Την εποχή μετά τη δεκαετία του '90, υπήρξαν πολλοί λόγοι που επέβαλαν την ολοκλήρωση των πληροφοριακών συστημάτων. Οι λόγοι αυτοί είναι οι εξής:

- η ανάγκη για εκσυγχρονισμό των ήδη απαρχαιωμένων συστημάτων,
- η ανάγκη για έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση της διοίκησης ώστε να λαμβάνονται οι βέλτιστες αποφάσεις,
- η απαίτηση για ύπαρξη έννοιας μορφής δεδομένων και ροής πληροφοριών σε ολόκληρη την επιχείρηση,
- η ανάγκη για εκσυγχρονισμό των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Με τα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων (ERP), ολοκληρώθηκαν οι εφαρμογές και τα πληροφοριακά συστήματα. Έτσι ολοκληρώθηκαν οι επιχειρηματικές διαδικασίες της επιχείρησης.

Τα ERP συστήματα αποτελούν ένα σύνολο ολοκληρωμένων εφαρμογών λογιστικού που υποστηρίζουν ένα ευρύ φάσμα επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και λειτουργιών. Επίσης αποτελούν ένα επιχειρησιακό εργαλείο κεντρικού ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των εργασιών στις κεντρικές και απομακρυσμένες εγκαταστάσεις μιας επιχείρησης. Επιτυγχάνουν τη συγκέντρωση των δεδομένων, την ενοποίηση και ολοκλήρωση όλων των εφαρμογών μιας επιχείρησης και τον επανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών

μέσω της βελτιστοποίησης των διαδικασιών λειτουργίας, της αύξησης της παραγωγικότητας, και της απόκτησης συγκριτικού πλεονεκτήματος μέσα από τη χρησιμοποίηση πληροφορικής νέων τεχνολογιών πληροφορικής

Τα συστήματα ERP προσαρμόζονται εύκολα στις απαιτήσεις και τις ιδιομορφίες της επιχείρησης, παρέχουν έγκυρη και επίκαιρη πληροφόρηση για τις κινήσεις στα διάφορα τμήματα της επιχείρησης και παρακολουθούν ηλεκτρονικά κατά τρόπο ενιαίο και ολοκληρωμένο κάθε επίπεδο λειτουργίας της επιχείρησης όπως:

- Η Παραγωγή,
- οι Πωλήσεις
- η Παρακολούθηση Έργων
- η Διαχείριση Αποθεμάτων
- η Διαχείριση των Προμηθειών
- η οργάνωση της Διανομής και των Μεταφορών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

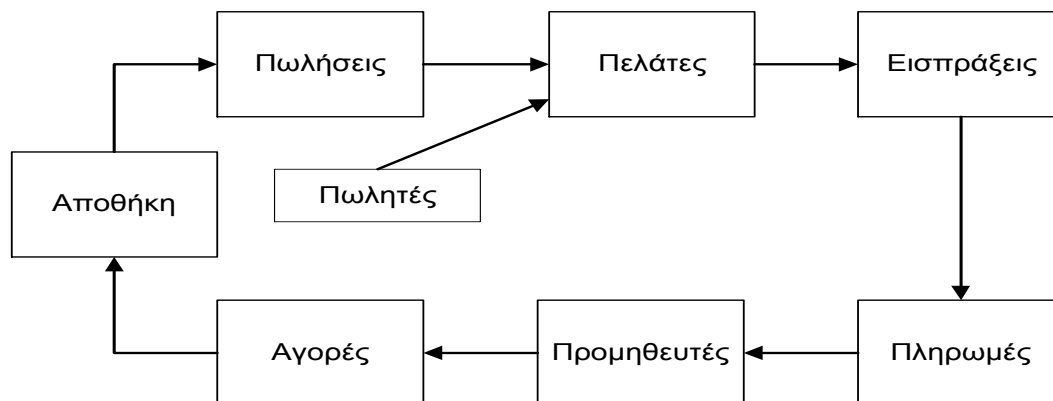
ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

3.1. ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ

Όλες οι δραστηριότητες που πραγματοποιεί μια επιχείρηση, όπως πωλήσεις, αγορές, παρακολούθηση της αποθήκης, των πελατών, των προμηθευτών καθώς επίσης οι εισπράξεις και οι πληρωμές της, αποτελούν το εμπορικό κύκλωμά της.

Το εμπορικό κύκλωμα μιας επιχείρησης φαίνεται στο παρακάτω σχήμα 1. Εδώ βλέπουμε τον τρόπο με τον οποίο η επιχείρηση πουλάει στους πελάτες της τα είδη που διαθέτει προς πώληση στην αποθήκη της. Από τους πελάτες της παίρνει την αντίστοιχη αμοιβή την οποία χρησιμοποιεί για να πληρώσει τους προμηθευτές της. Οι προμηθευτές αυτοί την εφοδιάζουν με πρώτες ύλες ή έτοιμα προϊόντα, τα οποία αποθηκεύει στην αποθήκη της προκειμένου να πωλήσει στη συνέχεια στους πελάτες της κ.ο.κ.

Σχήμα 1: Το εμπορικό κύκλωμα μιας επιχείρησης



Παρακάτω γίνεται μια συνοπτική περιγραφή των εννοιών του σχήματος

- Η **αποθήκη** είναι ο αποθηκευτικός χώρος ή οι αποθηκευτικοί χώροι, στους οποίους υπάρχουν τα είδη της επιχείρησης (εμπορεύματα, προϊόντα, πρώτες ύλες, υλικά συσκευασίας κλπ). Από εκεί τα είδη αυτά θα πωληθούν ή θα διοχετευτούν στην παραγωγική διαδικασία. Πρόκειται για μεγάλο μέρος του κυκλοφορούν ενεργητικού της επιχείρησης το οποίο παρουσιάζει απόθεμα στο τέλος της χρήσης το οποίο αποτιμάται σύμφωνα με τις ισχύουσες μεθόδους αποτίμησης. Με την εμπορική εφαρμογή ουσιαστικά παρακολουθείται η κίνηση των εμπορευμάτων, δηλαδή ποια εισέρχονται προς αποθήκευση και ποια εξέρχονται από αυτή. Είναι δηλαδή ένα βιβλίο αποθήκης το οποίο τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΒΣ ή αργότερα του Κ.Φ.Α.Σ.

- Για τους **πελάτες** υπάρχουν καρτέλες οι οποίες παρακολουθούν τα φυσικά και νομικά πρόσωπα (πελάτες λιανικής και χονδρικής). Στα πρόσωπα αυτά η επιχείρηση πωλεί εμπορεύματα ή παρέχει υπηρεσίες. Έτσι όταν γίνεται μια πώληση σε έναν πελάτη, αμέσως χρεώνεται ο λογαριασμός του, ενώ με κάθε είσπραξη από αυτόν ο λογαριασμός πιστώνεται.

- Με τις εταιρείες από τις οποίες η επιχείρηση προμηθεύεται είδη με σκοπό την πώλησή τους (αυτούσια ή μεταποιημένα), πρώτες ύλες κλπ ασχολείται το τμήμα των **προμηθευτών**. Για κάθε προμηθευτή λοιπόν υπάρχουν καρτέλες (λογαριασμοί), οι οποίοι πιστώνονται μετά από μια αγορά και χρεώνονται με κάθε είσπραξη ή επιστροφή εμπορευμάτων.

- Το τμήμα των **πωλήσεων** ασχολείται με την έκδοση και διαχείριση όλων των παραστατικών στοιχείων που αφορούν τις πωλήσεις τα οποία συνοδεύουν κάθε πώληση προς πελάτη. Με κάθε παραστατικό

ενημερώνεται η Αποθήκη (εξαγωγή πωληθέντων ειδών) αλλά και ο λογαριασμός του Πελάτη στον οποίο πωλήθηκαν τα είδη.

- Τα παραστατικά στοιχεία των αγορών είναι δουλειά του τμήματος **αγορών**. Εκεί καταχωρούνται και παρακολουθούνται τα παραστατικά αγορών της επιχείρησης. Τα παραστατικά αυτά, εκδίδονται από τους προμηθευτές. Για τα παραστατικά αυτά ενημερώνεται η Αποθήκη (εισαγωγή αγορασθέντων) αλλά και ο λογαριασμός του Προμηθευτή από τον οποίο έγινε η αγορά.

- Στις **εισπράξεις και πληρωμές** καταχωρούνται όλα τα παραστατικά είσπραξης από τους πελάτες και πληρωμές από τους προμηθευτές αντίστοιχα. Έτσι η εμπορική εφαρμογή μπορεί μέσω το χρήστη της να παρακολουθεί τη ροή μετρητών και των αξιογράφων που λαμβάνει ή δίνει.

Τέλος θα πρέπει να πούμε ότι και οι **πωλητές** της επιχείρησης μπορούν να παρακολουθούνται μέσω της εμπορικής εφαρμογής.

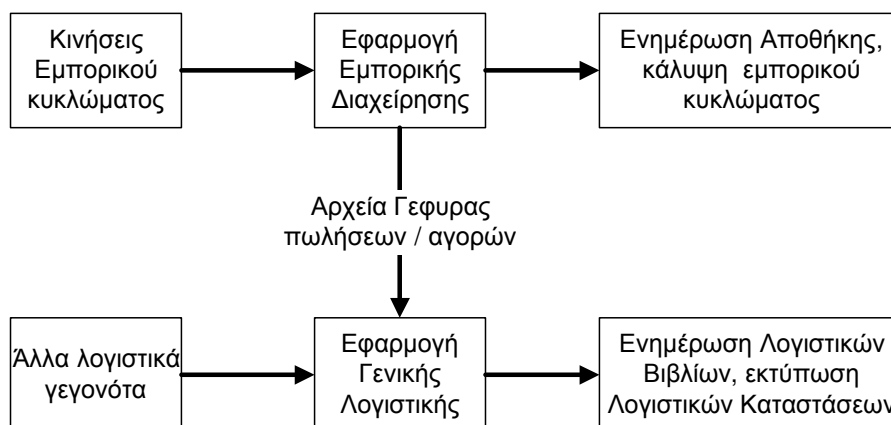
Θα πρέπει να τονίσουμε εδώ ότι τα συστατικά του εμπορικού κυκλώματος είναι αλληλένδετα μεταξύ τους και αποτελούν ένα κλειστό κύκλωμα. Έτσι αν για κάποιο λόγο αποκοπεί ένα κομμάτι από αυτά που προαναφέραμε, προκαλεί οπωσδήποτε πρόβλημα στη διαχείριση του κυκλώματος. Επίσης το κύκλωμα αυτό είναι ίδιο για όλες τις επιχειρήσεις, οπότε όλες οι εμπορικές εφαρμογές μοιάζουν μεταξύ τους.

3.2. ΣΧΕΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η διαφορά μεταξύ των Εφαρμογών Εμπορικής Διαχείρισης και των Εφαρμογών Γενικής Λογιστικής είναι στον τρόπο με τον οποίο

παρακολουθούν τις συναλλαγές μίας επιχείρησης. Στις Εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης όταν γίνεται μια πώληση ή μία αγορά τότε υπάρχουν αλλαγές στην αποθήκη, στα στοιχεία του πελάτη ή του προμηθευτή. Από την άλλη μεριά, στη Γενική Λογιστική, σε περίπτωση πώλησης ή αγοράς, δημιουργούνται αναλυτικοί λογαριασμοί Ταμείου, Πωλήσεων, Αγορών, κλπ και στη συνέχεια ενημερώνονται με τη σειρά τα αναλυτικά καθολικά, το γενικό καθολικό και τα ισοζύγια. Στην εμπορική εφαρμογή βέβαια υπάρχουν τα καθολικά, τα ημερολόγια και τα ισοζύγια αλλά όμως δεν έχουν τις ίδιες έννοιες ή τις ίδιες χρήσεις όπως στη γενική λογιστική.

Αν σε μία επιχείρηση υπάρχουν και οι δύο εφαρμογές, δεν είναι απαραίτητο οι πληροφορίες να καταχωρούνται και στις δύο. Αν έχουν καταχωρηθεί στην εμπορική εφαρμογή τότε ενημερώνεται αυτόματα και η γενική λογιστική αρκεί να έχουν συνδεθεί μεταξύ τους εκ των προτέρων. Η σύνδεση αυτή γίνεται με τις κατάλληλες γέφυρες για κάθε στοιχείο. Για παράδειγμα, αν στην εμπορική εφαρμογή έχουν καταχωρηθεί πωλήσεις και αγορές προϊόντων τότε ενημερώνεται αυτόματα οι ισολογισμοί στη γενική λογιστική. Άλλα παραστατικά που αφορούν την εξόφληση της μισθοδοσίας, την πληρωμή ενοικίου τον υπολογισμό των αποσβέσεων ή τη λήψη δανείου καταχωρούνται άμεσα στο πρόγραμμα Γενικής Λογιστικής. Όλα αυτά φαίνονται στο παρακάτω σχήμα 2.



Σχήμα 2: Σχέση εμπορικής και λογιστικής εφαρμογής

3.3. ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

3.3.1 Βασικές αρχικές εργασίες

Οι αρχικές εργασίες που πρέπει να κάνει μια επιχείρηση για να προσαρμόσει την εμπορική εφαρμογή αφού την εγκαταστήσει, καλούνται «Αρχικές Εργασίες». Πρέπει λοιπόν να δημιουργήσει την εταιρεία μέσα στην εφαρμογή, να επιλέξει κωδικοποίηση για αυτή, να ορίσει τη χρήση και να ορίσει παραμέτρους ώστε να προσαρμόσει την εφαρμογή στα δεδομένα της επιχείρησης.

Η εφαρμογή θα λειτουργήσει μόνο όταν γίνουν αυτές οι αρχικές εργασίες. Στη συνέχεια μέσω της εφαρμογής παρακολουθείται το εμπορικό κύκλωμα που αποτελεί τις «Καθημερινές Εργασίες».

3.3.1.1. Κωδικοποίηση

Εδώ δημιουργούνται κωδικοί για τα δεδομένα της επιχείρησης. Κάθε δεδομένο που παρακολουθείται από μία εφαρμογή πάντα χαρακτηρίζεται από δύο στοιχεία: το όνομά του και τον κωδικό του.

Κωδικοποίηση στο εμπορικό κύκλωμα, πρέπει οπωσδήποτε να υποστούν τα είδη, οι πελάτες, οι προμηθευτές και οι πωλητές της επιχείρησης αν υπάρχουν. Στην εμπορική εφαρμογή η κωδικοποίηση γίνεται από τον χρήστη της, ανάλογα με τον τρόπο λειτουργίας της επιχείρησης. Όμως το ίδιο δεν συμβαίνει στη γενική λογιστική. Εκεί χρησιμοποιείται η κωδικοποίηση του λογιστικού σχεδίου.

Στην περιγραφή του δεδομένου αναφέρεται και το όνομα.

Όπως όλοι καταλαβαίνουμε, για κάθε στοιχείο που παρακολουθεί η εφαρμογή, υπάρχει ένας κωδικός, ο οποίος αποτελείται από ένα σύνολο χαρακτήρων που δεν είναι τυχαίοι και δίνουν πληροφορίες για τα δεδομένα ώστε οι χρήστες της εφαρμογής να μπορούν να βρίσκουν εύκολα τις πληροφορίες που χρειάζονται.

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται το γεγονός ότι για κάθε δεδομένο θα πρέπει να υπάρχει ένας και μόνο κωδικός και αντίστροφα, σε κάθε κωδικό θα πρέπει να αντιστοιχεί ένα και μόνο δεδομένο. Επίσης παίζει μεγάλο ρόλο η μορφή του κωδικού, το μήκος και ο βαθμός του.

Η **μορφή** του κωδικού είναι τα σύμβολα και οι χαρακτήρες που θα χρησιμοποιηθούν. Αναλυτικότερα, σε κάθε εφαρμογή ορίζονται τα σύμβολα και ο τρόπος με τον οποίο μπορεί να γίνει η δήλωση της μορφής του κωδικού. Ο κωδικός μπορεί να αποτελείται από αριθμούς και γράμματα, ενώ οι βαθμοί του κωδικού χωρίζονται μεταξύ τους με «.», «/» ή «-». Με την ίδια λογική στην κωδικοποίηση λειτουργούν όλα τα εμπορικά πακέτα εφαρμογών.

Ο αριθμός των χαρακτήρων που περιλαμβάνει η εφαρμογή αποτελούν το **μήκος** του κάθε κωδικού. Σημασία όμως έχει και ο **βαθμός** των κωδικών, που είναι οι ομάδες χαρακτήρων χωρίς τις τελείες.

Για παράδειγμα στον κωδικό ΚΛ.ΠΙ.57, υπάρχουν 8 χαρακτήρες και είναι τρίτου βαθμού.

Είναι πολλές οι εφαρμογές που θέτουν περιορισμούς στους κωδικούς. Έτσι για την επιχείρηση παίζει μεγάλο ρόλο η επιλογή της εκάστοτε εφαρμογής.

Μετά την επιλογή της εφαρμογής πρέπει να οριστούν κάποιοι παράμετροι για τον κωδικό, όπως το είδος των πληροφοριών που θα περιέχει, τους χαρακτήρες που θα συμβολίζουν αυτές τις πληροφορίες, πόσα ψηφία θα δεσμευτούν για κάθε πληροφορία και ο βαθμός ανάλυσης του κωδικού.

Το είδος της κωδικοποίησης, εξαρτάται από την επιχείρηση, από τα δεδομένα, από τον τρόπο δουλειάς και από τις ομαδοποιήσεις που θέλει να κάνει ο χρήστης της εφαρμογής. Όταν θα αρχίσει η παρακολούθηση του εμπορικού κυκλώματος, είναι δύσκολο μετά να αλλάξει η κωδικοποίηση. Έτσι οι αποφάσεις που θα πάρει η επιχείρηση αφορούν και το μέλλον, γι' αυτό θα πρέπει να παρθούν μετά από πολλή σκέψη και καλό προγραμματισμό. Επίσης, ο χρήστης της εφαρμογής θα πρέπει να σκεφτεί ποια εφαρμογή θα χρησιμοποιήσει, γιατί σε κάποιες εφαρμογές υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης της κωδικοποίησης ενώ σε κάποιες άλλες η κωδικοποίηση είναι αυτή που δίνει από την αρχή και δεν μπορεί να αλλάξει.

Οι εμπορικές εφαρμογές που μπορεί να βρει κανείς στο εμπόριο έχουν πολλές δυνατότητες κωδικοποίησης, με κανόνες που μπορεί να διαφέρουν αρκετά μεταξύ τους.

3.3.3. Καθορισμός της χρήσης

Για να μπορέσει να χρησιμοποιηθεί η εφαρμογή για την παρακολούθηση του εμπορικού κυκλώματος, πρέπει πριν να έχει προγραμματιστεί η λειτουργία της. Αυτό γίνεται όταν ολοκληρωθούν κάποιες εργασίες της, όπως

- Η αρχή και το τέλος της χρήσης
- Τις ημερομηνίες απογραφής των πελατών
- Τις ημερομηνίες απογραφής των
- Επίσης πρέπει να καταχωρηθούν στην εφαρμογή και τα δεδομένα που υπήρχαν πριν και παρακολουθούνταν χειρόγραφα.

3.3.4. Δημιουργία εταιρείας

Αφού γίνει η εγκατάσταση της εφαρμογής, ακολουθεί η δημιουργία της επιχείρησης μέσω μιας αυτοματοποιημένης διαδικασίας. Εδώ απαιτείται η εισαγωγή δεδομένων της επιχείρησης όπως η επωνυμία, η διεύθυνση των εγκαταστάσεών της κλπ.

Γενικώς οι εφαρμογές αυτές, που χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση του εμπορικού κυκλώματος, μπορούν να παρακολουθούν περισσότερες από μία εταιρείες, οι οποίες βρίσκονται σε κατάλογο στην αρχική οθόνη της εφαρμογής.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ορισμού των χρηστών της εφαρμογής. Έτσι για κάθε χρήστη ορίζεται και ο κωδικός του. Η εφαρμογή εφόσον δεν δοθεί ο σωστός κωδικός δεν επιτρέπει την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή.

3.4. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

3.4.1 Η διαδικασία της πώλησης

Η σημαντικότερη εργασία που παρακολουθείται μέσω μιας εμπορικής εφαρμογής είναι αυτή των πωλήσεων.

Σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. η πώληση έχει δύο μορφές:

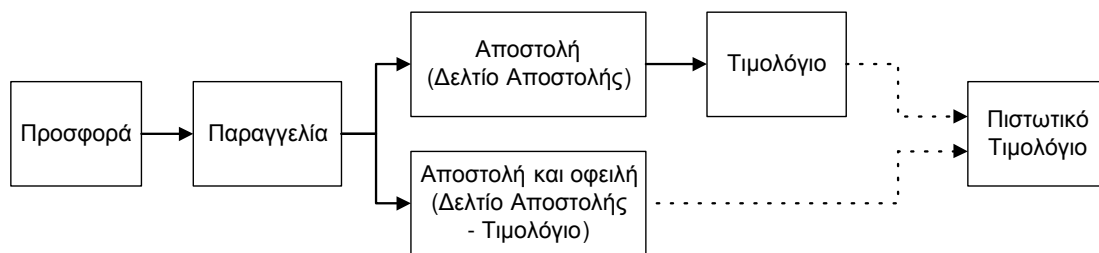
- τη χονδρική, που περιλαμβάνει την πώληση προϊόντων ή εμπορευμάτων από μία επιχείρηση προς μία άλλη. Τα αγαθά αυτά θα πωληθούν αργότερα προς άλλους πελάτες.
- τη λιανική πώληση, στην οποία τα αγαθά πωλούνται απευθείας προς τους τελικούς πελάτες οι οποίοι και θα τα καταναλώσουν.

Η ενημέρωση της αποθήκης, για την χονδρική πώληση γίνεται με την έκδοση του Δελτίου Αποστολής και του Τιμολογίου Πώλησης, το οποίο χρεώνει τον πελάτη με το οφειλόμενο ποσό.

Στην λιανική πώληση εκδίδεται Δελτίο Αποστολής και Απόδειξη Λιανικής πώλησης.

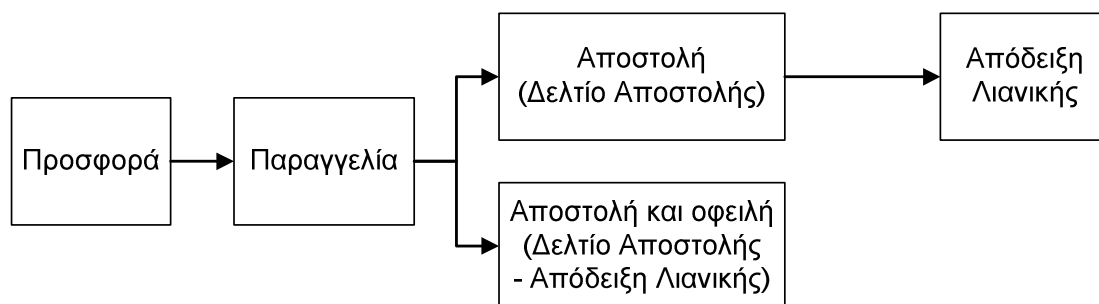
Όταν μία επιχείρηση παρέχει υπηρεσίες, τότε εκδίδει Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών.

Μια πώληση είναι δυνατόν να περάσει από πολλά στάδια μέχρι να ολοκληρωθεί, όπως φαίνεται στο σχήμα 3.



Σχήμα 3: Τα στάδια της διαδικασίας της πώλησης Χονδρικής

Όπως βλέπουμε μπορεί η προσφορά που γίνεται σε έναν πελάτη να εξελιχθεί σε παραγγελία του πελάτη, οπότε υπάρχει δελτίο αποστολής, τιμολόγιο πώλησης ή ακόμα και πιστωτικό τιμολόγιο – δελτίο παραλαβής σε περίπτωση επιστροφής πωληθέντων. Τα αντίστοιχα ισχύουν και στη διαδικασία της πώλησης λιανικής, όπως φαίνεται στο σχήμα 4.



Σχήμα 4: Τα στάδια της διαδικασίας της πώλησης Λιανικής

Στα παραπάνω σχήματα μπορούν να παραληφθούν τα στάδια μέχρι και την παραγγελία, γιατί στα στάδια αυτά η πώληση δεν έχει καταλήξει στην τελική της μορφή ενώ τα αντίστοιχα παραστατικά τους δεν είναι υποχρεωτικά από τον Κ.Φ.Α.Σ.

Για κάθε στάδιο από αυτά που φαίνονται στα παραπάνω σχήματα υπάρχει και σχετικό παραστατικό, το οποίο είναι σύμφωνο με τους 32

κανόνες του Κ.Φ.Α.Σ. και το οποίο επιβεβαιώνει την κίνηση και τελικά την πώληση.

Με την εφαρμογή, από τη στιγμή που θα καταχωρηθεί η προσφορά αρχίζει η παρακολούθηση της παραγγελίας, δηλαδή δεσμεύουμε τα είδη μας στην αποθήκη, κάνουμε παραγγελία στον προμηθευτή στην περίπτωση που δεν έχουμε τα είδη κλπ.

Η εκτέλεση της παραγγελίας μπορεί να γίνει με δύο τρόπους, όπως φαίνεται στο σχήμα 3.

- Με την αποστολή των ειδών και επιβεβαίωση της οφειλής του πελάτη προς την επιχείρηση αργότερα. Εδώ τα εμπορεύματα συνοδεύονται από το δελτίο αποστολής με το οποίο ενημερώνεται η αποθήκη. Μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση του δελτίου αποστολής εκδίδεται τιμολόγιο, το οποίο χρεώνει τον πελάτη με την αξία των αγορών του.
- Με αποστολή των ειδών και ταυτόχρονη επιβεβαίωση της οφειλής του πελάτη. Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται δελτίο αποστολής – τιμολόγιο, με το οποίο ενημερώνεται η αποθήκη και η καρτέλα του πελάτη.

Υπάρχει και η πώληση *επί πιστώσει* στην οποία η είσπραξη των χρημάτων γίνεται χωρίς την έκδοση δελτίου αποστολής – τιμολόγιο.

Πιστωτικό τιμολόγιο εκδίδεται στην περίπτωση επιστροφής εμπορευμάτων. Αυτό γίνεται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιστροφή.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση της πώλησης λιανικής με τη διαφορά ότι χρησιμοποιούνται παραστατικά λιανικής πώλησης (Απόδειξη Λιανικής, Δελτίο αποστολής)

Θα πρέπει να τονίσουμε εδώ δεν είναι πάντα υποχρεωτικό να ισχύσουν όλα τα στάδια που περιγράψαμε πιο πάνω και που φαίνονται στα παραπάνω σχήματα. Μία πώληση ολοκληρώνεται όταν εκδοθούν τα απαραίτητα παραστατικά χωρίς να είναι απαραίτητα τα στάδια της προσφοράς και της παραγγελίας. Στην περίπτωση επιστροφής υποχρεωτικά ακολουθεί το κατάλληλο πιστωτικό παραστατικό.

Με την καταχώρηση ενός σταδίου η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα μετάβασης στο επόμενο στάδιο.

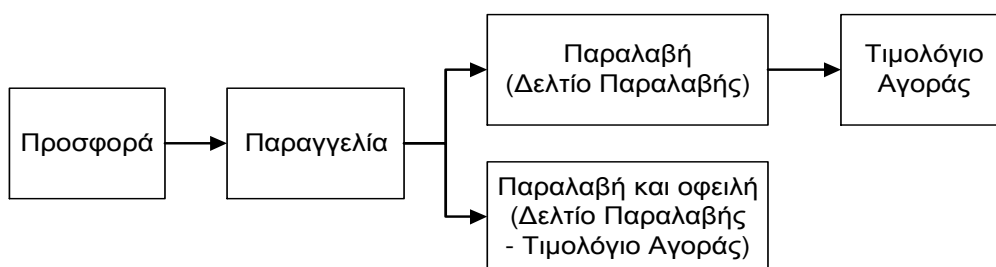
Οι πωλήσεις επηρεάζουν το αρχείο των Πελατών αλλά και την Αποθήκη. Έτσι κάθε παραστατικό που καταχωρείται έχει άμεση επίπτωση στην καρτέλα του Πελάτη στο οποίο γίνεται η πώληση αλλά και του είδους το οποίο πωλείται.

3.4.2. Η διαδικασία της αγοράς

Ο προμηθευτής της επιχείρησης έχει την ευθύνη στη διαδικασία της αγοράς και εκδίδει τα απαραίτητα παραστατικά, τα οποία καταχωρούνται στο αρχείο παρακολούθησης των αγορών. Οπότε στην περίπτωση παραλαβής ειδών καταχωρείται δελτίο παραλαβής, και στη συνέχεια τιμολόγιο αγορών, όταν έρθει το τιμολόγιο από τον προμηθευτή. Με το τιμολόγιο αγορών επιβεβαιώνεται η οφειλή της επιχείρησης προς τον προμηθευτή.

Όταν υπάρξει ταυτόχρονα παραλαβή και οφειλή, τότε με την παραλαβή του Δελτίου Αποστολής – Τιμολογίου από τον προμηθευτή καταχωρείται το Δελτίο Παραλαβής – Τιμολόγιο Αγοράς, το οποίο ενημερώνει την αποθήκη και επιβεβαιώνει την οφειλή της επιχείρησης. Όλα αυτά φαίνονται στο παρακάτω σχήμα 5.

Το αρχείο των αγορών σχετίζεται άμεσα με το αρχείο των Προμηθευτών και την Αποθήκη. Έτσι κάθε παραστατικό που καταχωρείται έχει άμεση επίπτωση στην καρτέλα του Προμηθευτή από τον οποίο γίνεται η αγορά αλλά και του είδους το οποίο αγοράζεται.



Σχήμα 5: Τα στάδια της διαδικασίας της αγοράς

3.4.3. Εισαγωγή και μετασχηματισμοί παραστατικών

Όπως είδαμε παραπάνω, χρησιμοποιώντας και τα σχετικά σχήματα, μια πώληση, αλλά και μια αγορά, μπορεί να περάσει από πολλά ενδιάμεσα στάδια, όπως είναι η προσφορά και η παραγγελία μέχρι να ολοκληρωθεί με την έκδοση του Τιμολογίου ή του Τιμολογίου – Δελτίου Αποστολής ή αν υπάρχει επιστροφή των πωληθέντων με την έκδοση του πιστωτικού τιμολογίου. Επίσης με την έκδοση Δελτίου Αποστολής – Τιμολογίου μπορεί να ολοκληρωθεί μία πώληση χωρίς να περάσει από όλα τα στάδια.

Όταν όμως η πώληση περάσει ενδιάμεσο στάδιο (π.χ. Παραγγελία σε Δελτίο Αποστολής και στη συνέχεια σε Τιμολόγιο πώλησης) τότε υπάρχει δυνατότητα τα νέα παραστατικά να δημιουργηθούν με τη διαδικασία της μετάβασης ή μετασχηματισμού του προγενέστερου παραστατικού στο επόμενο ανώτερο στάδιο. Τα νέα αυτά παραστατικά περιέχουν τα δεδομένα αυτών από τα οποία προήλθαν. Επίσης μπορεί το

νέο παραστατικό μπορεί να μετασχηματιστεί σε ένα ανώτερό του. Έτσι λοιπόν με διαδοχικούς μετασχηματισμούς μπορεί να προκύψει μια αλυσίδα παραστατικών τα οποία σχετίζονται μεταξύ τους. Κάθε ένα από αυτά παρακολουθεί την αντίστοιχη κίνηση από την εταιρία μας και όλα μαζί ολοκληρώνουν τα στάδια της πώλησης ή αντίστοιχα της αγοράς.

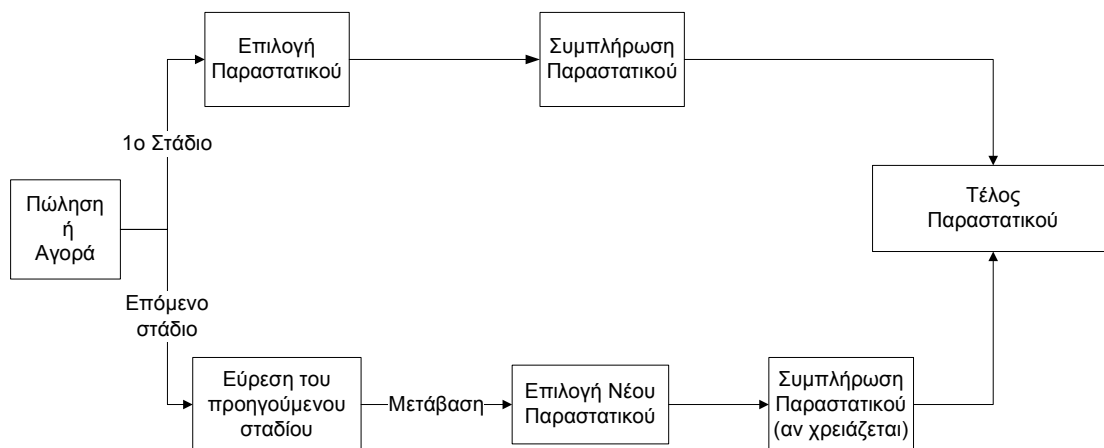
Το πρώτο παραστατικό καταχωρείται στις πωλήσεις / αγορές και συμπληρώνεται με τα απαραίτητα δεδομένα. Ο μετασχηματισμός του στο επόμενο παραστατικό ολοκληρώνεται σε μία απλή διαδικασία κατά την οποία, γίνεται επιλογή του παραστατικού που θα μετασχηματιστεί και στη συνέχεια επιλογή αυτού του παραστατικού στο οποίο θα μετασχηματιστεί. Κάθε φορά λοιπόν που πρέπει να εκδοθεί ένα παραστατικό, πρέπει να απαντηθούν τα εξής:

α) Τι αφορά; Αγορά; Πώληση; Χονδρικής ή λιανικής; νέο πελάτη / είδος / προμηθευτή ή υφιστάμενο;

β) Τι παραστατικό αφορά; Προσφορά, παραγγελία, δελτίο αποστολής; Τιμολόγιο;

γ) Πρόκειται για κίνηση που έχει προηγούμενο στάδιο ή όχι;

Ανάλογα με τις απαντήσεις που θα δοθούν από το χρήστη θα πρέπει να ενεργοποιηθούν τα αντίστοιχα αρχεία στην εφαρμογή (Αγορές, Πωλήσεις, Είδη, Πελάτες, Προμηθευτές), να αναγνωριστεί το παραστατικό και να διερευνηθεί αν είναι το βασικό ή μετασχηματισμένο. Αν η κίνηση έχει προηγούμενο στάδιο τότε θα πρέπει να ακολουθηθεί η λειτουργία της μετάβασης του παραστατικού του προηγούμενου σταδίου στο στάδιο της συγκεκριμένης κίνησης όπως φαίνεται στο σχήμα 6.



Σχήμα 6: Καταχώρηση παραστατικών πωλήσεων και αγορών

Η εφαρμογή, κατά την καταχώρηση ενός παραστατικού, πραγματοποιεί ταυτόχρονα και ελέγχους που αφορούν την υπέρβαση του πλαφόν του πελάτη καθώς και την έλλειψη των ειδών προς πώληση. Στην δεύτερη περίπτωση γίνεται έλεγχος υπολοίπων των ειδών, όπου ο χρήστης ενημερώνεται για το υπόλοιπο των ειδών στην αποθήκη, τα δεσμευμένα είδη, το επίπεδο ασφαλείας των ειδών.

3.4.4. Διαχείριση εισπραξιών και αγορών

Θα πρέπει να τονίσουμε ότι οι έννοιες της πώλησης και της αγοράς είναι διαφορετικές από αυτές της είσπραξης και της πληρωμής. Η πώληση χρεώνει τον πελάτη προς την επιχείρηση, ενώ η αγορά χρεώνει την επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Το επόμενο στάδιο, είναι αυτό της είσπραξης / πληρωμής, με την ολοκλήρωση του οποίου πιστώνεται ο πελάτης και χρεώνεται ο προμηθευτής.

Οι τρόποι είσπραξης / πληρωμής, αφορούν :

- Την είσπραξη ή πληρωμή με μετρητά
- Την είσπραξη ή πληρωμή με κατάθεσης στην τράπεζα των χρημάτων ή έκδοσης επιταγής ίδιας ημέρας.
- Την είσπραξη ή πληρωμή με αξιόγραφο, δηλαδή επιταγές (ημέρας κα μεταχρονολογημένες), γραμμάτια και συναλλαγματικές
- Την είσπραξη ή πληρωμή με πιστωτική κάρτα.

Υπάρχουν δύο τρόποι καταχώρησης των εισπράξεων / πληρωμών ανάλογα με το αν υπάρχει σύνδεση με παραστατικό πώλησης / αγοράς ή όχι. Στην πρώτη περίπτωση η είσπραξη / πληρωμή γίνεται μέσα στο ίδιο το παραστατικό κατά την έκδοσή του και στη δεύτερη γίνεται μέσα από το ταμείο με την έκδοση απόδειξης είσπραξης (ή πληρωμής) ή πινάκιου αξιογράφων.

3.4.5. Διαχείριση αξιογράφων

Η εμπορική εφαρμογή δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης των χρηματοοικονομικών κινήσεων των πελατών και των προμηθευτών. Έτσι μπορεί η επιχείρηση να έχει περαιτέρω πληροφορίες για την εξόφληση εισπρακτέου αξιογράφου, που έχει παραλάβει από πελάτη, το πινάκιο μεταβίβασης εισπρακτέων αξιογράφων, όπου μεταβιβάζει το αξιόγραφο που έδωσε πελάτης σε προμηθευτή ή πιστωτή για πληρωμή αυτών, ακύρωση μεταβίβασης εισπρακτέων αξιογράφων, εξόφληση πληρωτέου αξιογράφου, με το οποίο έχουμε πληρώσει προμηθευτή ή πιστωτή μας, επιστροφή αξιογράφων σε πελάτη, τα οποία δεν έχουν εισπραχθεί (έχουν διαμαρτυρηθεί ή σφραγιστεί), επιστροφή αξιογράφων από προμηθευτή, τα οποία δεν έχουμε καλύψει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (E.R.P.)

4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όπως είπαμε και παραπάνω, το σημαντικότερο συστατικό μιας επιτυχημένης μηχανογραφικής υποδομής και οργάνωσης είναι το λογισμικό, το οποίο πρέπει να εξυπηρετεί κάθε ιδιαίτερη ανάγκη της επιχείρησης, ενσωματώνοντας όλες τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις καθημερινές λειτουργίες. Στόχος είναι μία και μόνο εμπορική διαχείριση να περικλείει όλες τις λειτουργικές διαδικασίες και να αποτελεί ταυτόχρονα ένα πολύτιμο εργαλείο συλλογής πληροφοριών για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

4.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (E.R.P.)

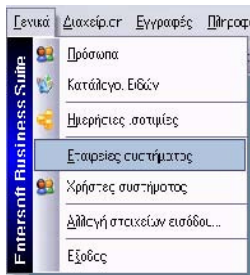
Το ολοκληρωμένο **Σύστημα Αξιοποίησης Επιχειρησιακών Πόρων (E.R.P.)** καρπός της πολυετούς εμπειρίας και εφαρμοσμένης τεχνογνωσίας εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία μιας επιχείρησης με τον πιο ασφαλή και σίγουρο τρόπο. Το κορυφαίο αυτό λογισμικό έχει δημιουργηθεί εξ' αρχής σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και αξιοποιώντας πλήρως τους επιχειρησιακούς πόρους καλύπτει συνολικά όλες τις μηχανογραφικές ανάγκες μιας επιχείρησης.

4.3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Ρ.Ρ.

4.3.1. Αρχικές εργασίες

4.3.1.1. Δημιουργία εταιρίας

Από τη βασική γραμμή εργαλείων, από την επιλογή «Γενικά»



Από την λίστα εταιριών με χρήση της δυνατότητας εισαγωγής (+) στη λίστα

The image shows a screenshot of the 'Εταιρείες - Πλήρης λίστα' window in the software. The window has a toolbar with icons for 'Ενέzyεις', 'Αποστολή', and 'Εκτύπωση'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Κωδικός Εταιρείας', 'Κωδικός προσώ...', 'Επωνυμία προσ...', 'Νομική μορφή', 'Α.Φ.Μ.', 'Ταχ. Κώδικας', 'Περιφέρεια', 'Τηλέφωνο 1', and 'Fax 1'. The table contains three rows of data:

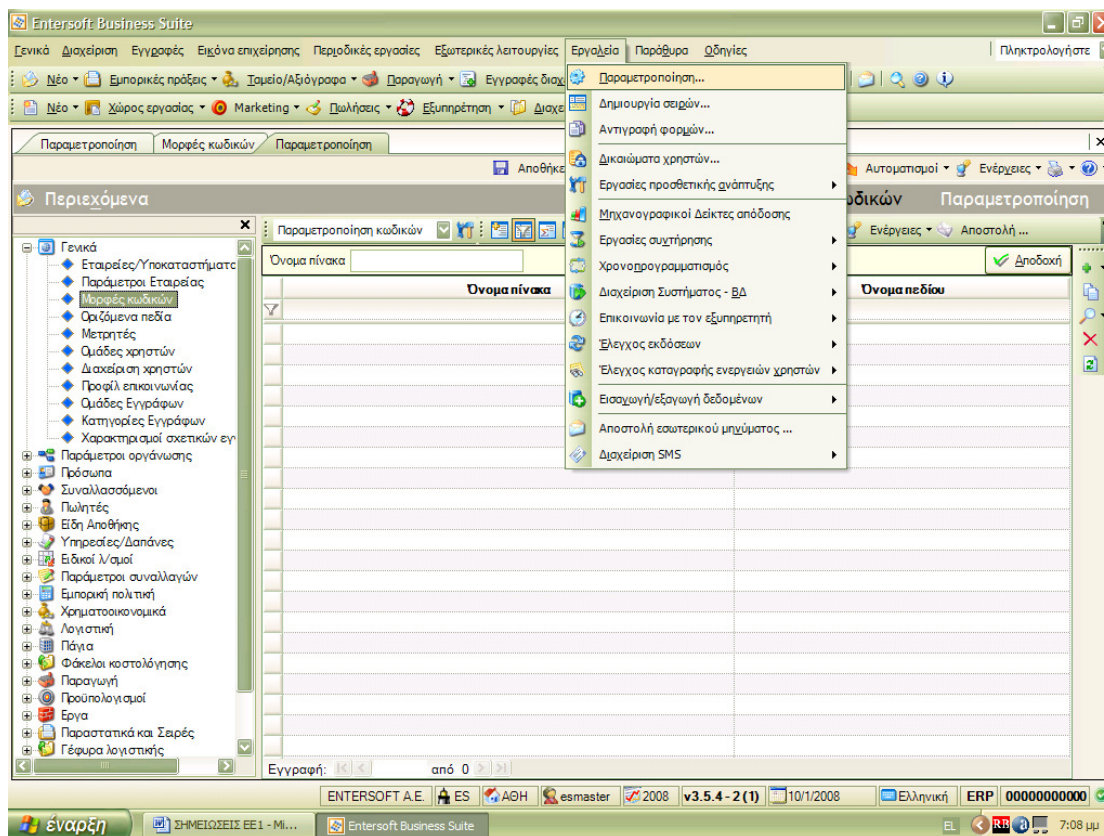
Κωδικός Εταιρείας	Κωδικός προσώ...	Επωνυμία προσ...	Νομική μορφή	Α.Φ.Μ.	Ταχ. Κώδικας	Περιφέρεια	Τηλέφωνο 1	Fax 1
EBBS	0000001	EBS	A.E.				210-	
EBEL	0000249	ΕΛΕΥΘΕΡΟΠΟ...	Ο.Ε.	894425264	10431	ΑΤΤΙΚΗΣ	2103252412	
EBS	0000001	EBS	A.E.				210-	

Στην οθόνη καταχώρισης που εμφανίζεται συμπληρώνουμε με τον κωδικό της εταιρίας και συνδέουμε την εταιρία με κάποιο πρόσωπο (αν δεν υπάρχει καταχωρούμε Νέο πρόσωπο με την γνωστή διαδικασία).

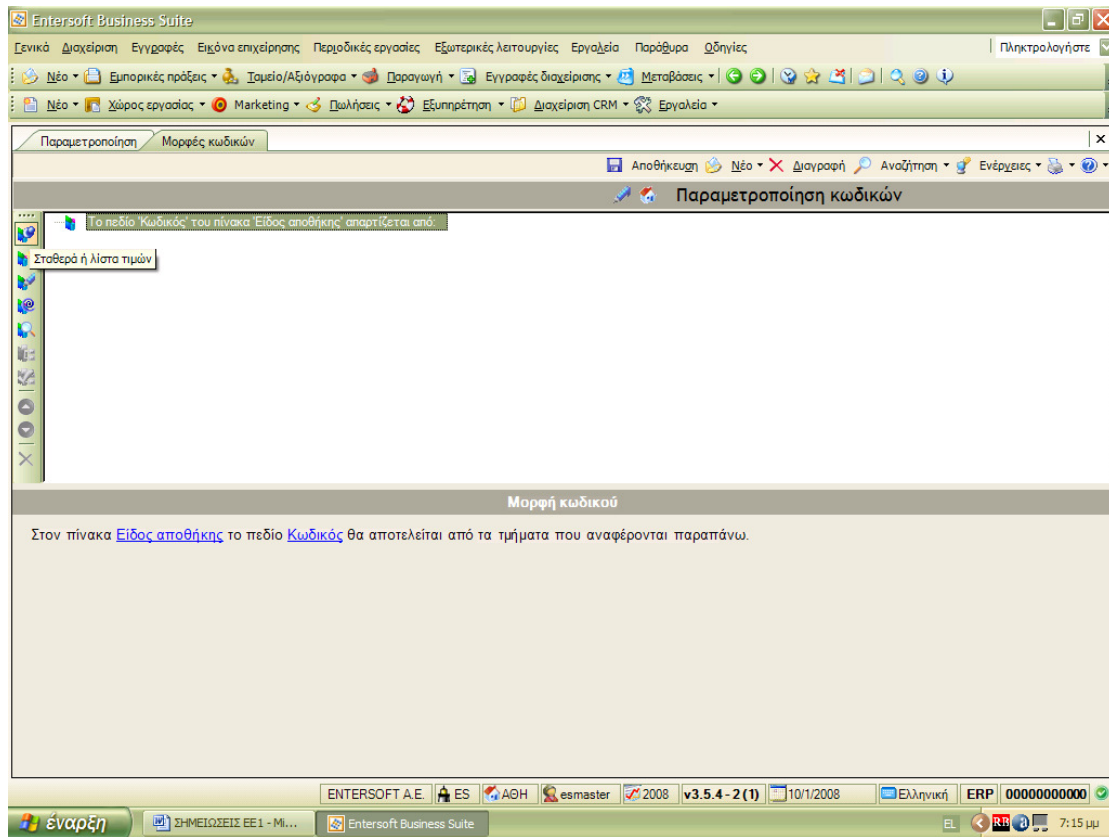
Τα πεδία «Αρ.Φακέλου Α.Ε.», «Αρ.Μητρώου Α.Ε.» και «Αρ.Μητρώου ΙΚΑ» μπορούν να συμπληρωθούν αργότερα.

4.3.1.2 Κωδικοποίηση

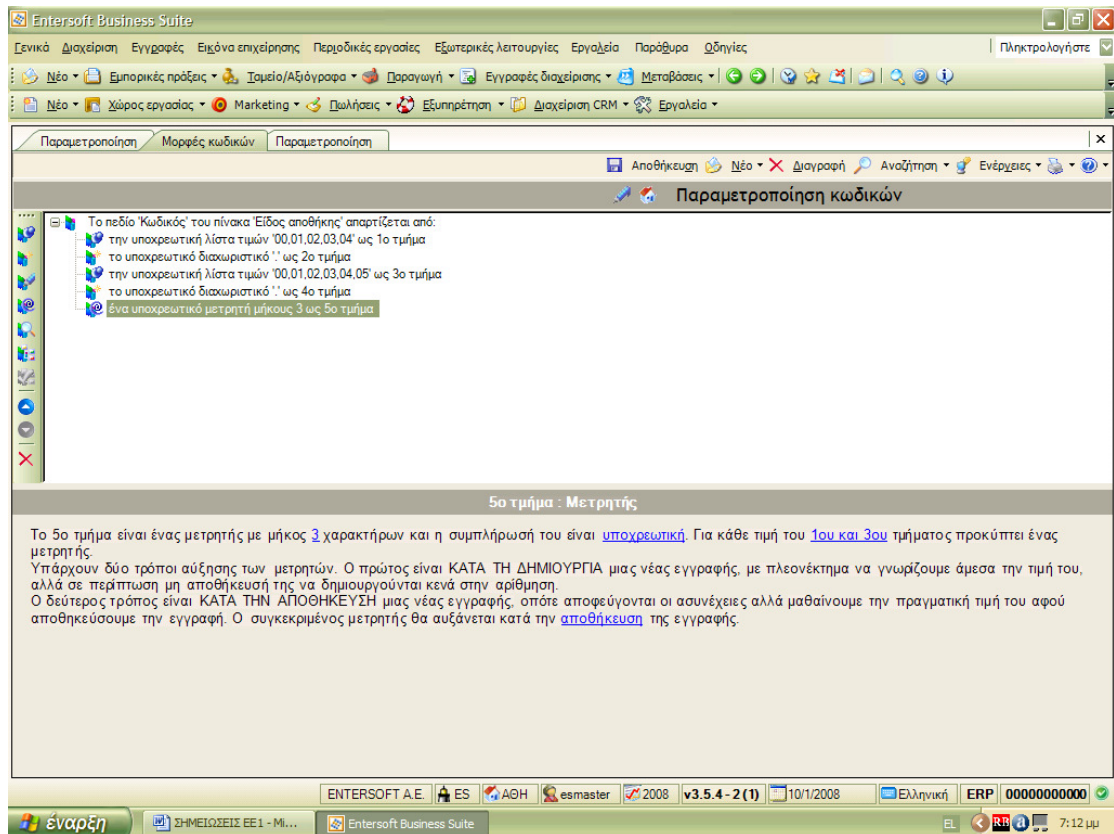
Στη συγκεκριμένη εφαρμογή η κωδικοποίηση γίνεται μέσα από την Παραμετροποίηση και στη συνέχεια την επιλογή της «Μορφής Κωδικού».



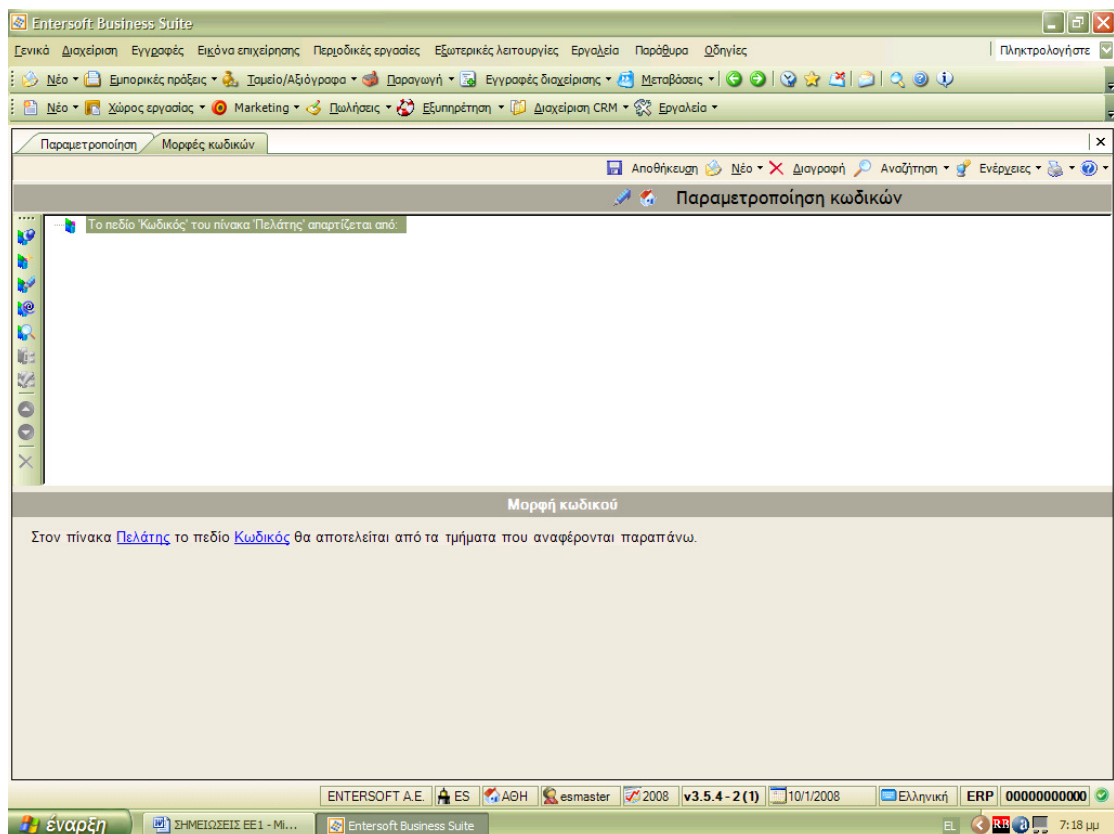
Το επόμενο βήμα είναι να ορίσουμε τη μορφή του κωδικού που θα ακολουθήσουμε (πατώντας το +). Αν λοιπόν θέλουμε να κωδικοποιήσουμε τα είδη μας, με κωδικό τριών βαθμών ανάλυσης που θα αποτελείται από νούμερα και αύξον αριθμό (μετρητή) τότε θα πρέπει να ορίσουμε τα κάτωθι:



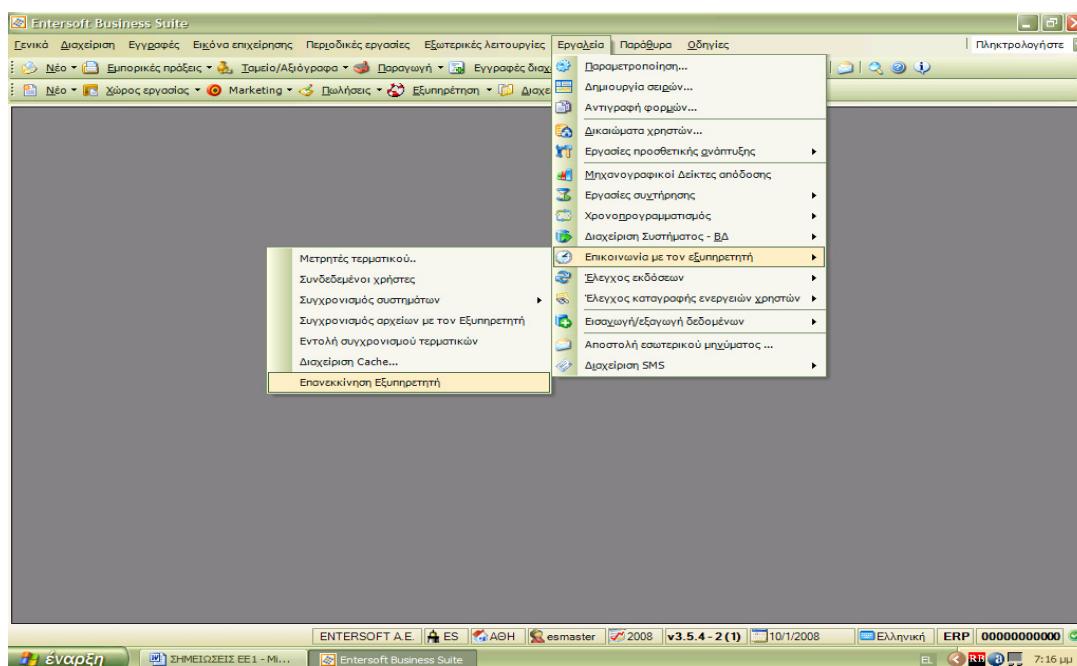
Και στη συνέχεια να επιλέξουμε από την αριστερή λίστα τη δομή του κωδικού.



Αν επιθυμούμε να κωδικοποιήσουμε τους πελάτες τότε:

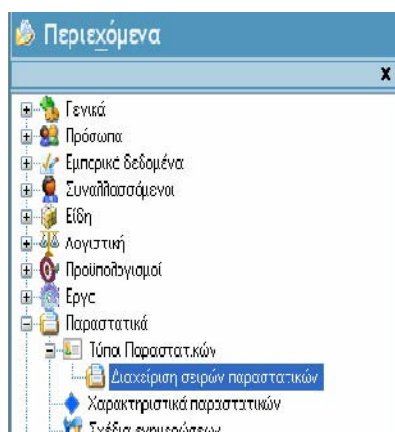


Το τελικό βήμα είναι να αποθηκεύσουμε και στη συνέχεια να επανακινήσουμε την εφαρμογή ώστε να επιβεβαιωθεί η κωδικοποίηση που ακολουθούμε. Με τον ίδιο τρόπο ορίζεται ο κωδικός πελατών και προμηθευτών. Η επανεκκίνηση γίνεται μέσα από τα εργαλεία και την επανεκκίνηση του εξυπηρετητή.



4.3.1.3. Ορισμός Παραστατικών & Σειρών Αρίθμησης

Από τη βασική γραμμή εργαλείων, από την επιλογή «Εργαλεία/Παραμετροποίηση»



Η οθόνη καταχώρισης που εμφανίζεται είναι η ακόλουθη:

The screenshot shows a software window titled "Περιεχόμενα" (Contents) with a menu bar containing "Αποθήκευση", "Έξοδος", "Διαγραφή", "Αναζήτηση", and "Ενέργειες". Below the menu bar are three tabs: "Διαχείριση σειρών παραστατικών" (Series Management) and "Παραμετροποίηση" (Configuration). The main area is divided into several sections:

- Κατηγορία παρ/κού** (Category): Includes radio buttons for "Εμπορικών συναλλαγών", "Χρηματικών συναλλαγών", "Διακινήσεων", and "Μεταφορών-Συμψηφισμών".
- Πασιτικά στοιχεία σειράς** (Series Elements): Includes a dropdown for "Κωδικός σειράς", a checkbox for "Ακυρωτική", and a text field for "Πρόθεμα περιγραφής".
- Εκτύπωση** (Printing): Includes radio buttons for "Άμεση", "Με Ερώτημα", and "Όχι", and a dropdown for "Μέσο εκτύπωσης".
- Πρόσβαση** (Access): Includes dropdowns for "Υποκατάστημα" and "Προτεινόμενος ΑΧ".
- Ομάδες χρηστών** (User Groups): A table with columns "Ομάδα χρηστών" and "Περιγραφή".
- Τύποι παραστατικών** (Series Types): A table with columns "Κωδικός", "Περιγραφή", and "Ανεοργό".

Κωδικός	Περιγραφή	Ανεοργό
ΔΓΠ	Απόδειξη Εισπληξης	<input type="checkbox"/>
ΔΔΕ	Τιμολόγιο - Δ. Παραλαβής Όικου Εξωτερικ...	<input type="checkbox"/>
ΔΔΓ	Δελτίο Παραλαβής Αγορών	<input type="checkbox"/>
ΔΕΔ	Πιστωτικό Δαπανών (Απόδειξη)	<input type="checkbox"/>
ΔΠΛ	Απόδειξη Λιανικής - Δελτίο Αποστολής	<input type="checkbox"/>
ΔΠΥ	Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών	<input type="checkbox"/>
ΔΤΔ	Τιμολόγιο αγορών - Δελτίο Παραλαβής	<input type="checkbox"/>
ΔΤΕ	Τιμολόγιο Όικου Εξωτερικού	<input type="checkbox"/>
ΔΤΠ	Τη πληγια Αγορών	<input type="checkbox"/>
ΔΦΠ	Πιστωτικό Σημείωμα Διαφορών Αγορών	<input type="checkbox"/>
ΔΟΧ	Χρηματικό > ημερήσια Αποταμίευση Αγορών	<input type="checkbox"/>
ΔΥΔ	Δελτίο Παραλαβής (Χωρίς κρέωση)	<input type="checkbox"/>
ΔΥΟ	Χρηματικό > ημερήσια Αγορών	<input type="checkbox"/>
ΔΔΛ	Απόδειξη Λιανικής	<input type="checkbox"/>
ΔΔΙ	Δελτίο Αποστολής Ι κολήσεων	<input type="checkbox"/>
ΔΕΑ	Δελτίο Είκο μισής Αγορών	<input type="checkbox"/>
ΔΕΛ	Δελτίο Επιστροφής Λιανικής	<input type="checkbox"/>
ΔΕΠ	Δελτίο Είκο μισής Πωλήσεων	<input type="checkbox"/>
ΔΠΛ	Δελτίο Αποστολής Λιανικής	<input type="checkbox"/>
ΔΥΔ	Δελτίο Επιστροφής (Χωρίς εκκρεμότητα Γ...	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons for "Μεταφορά στοιχείων από σειρά επιλεγμένου τύπου...", "Διαγραφή σειρών", and "Δημιουργία και ενημέρωση σειρών".

Και συμπληρώνουμε τα παρακάτω πεδία

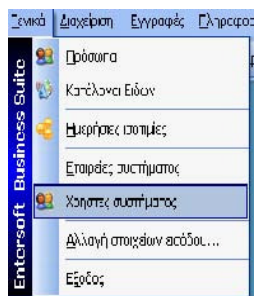
1. Κατηγορία παρ/κού. Ορίζουμε για ποια κατηγορία παραστατικών ισχύει η συγκεκριμένη σειρά.
2. Κωδικός σειράς
3. Ακυρωτική
4. Είδος
5. Τρόπος κλήσης
6. Υποκατάστημα
7. Προτεινόμενος ΑΧ

Από τις ομάδες χρηστών ορίζουμε ποιές ομάδες έχουν δικαίωμα χρήσης της σειράς.

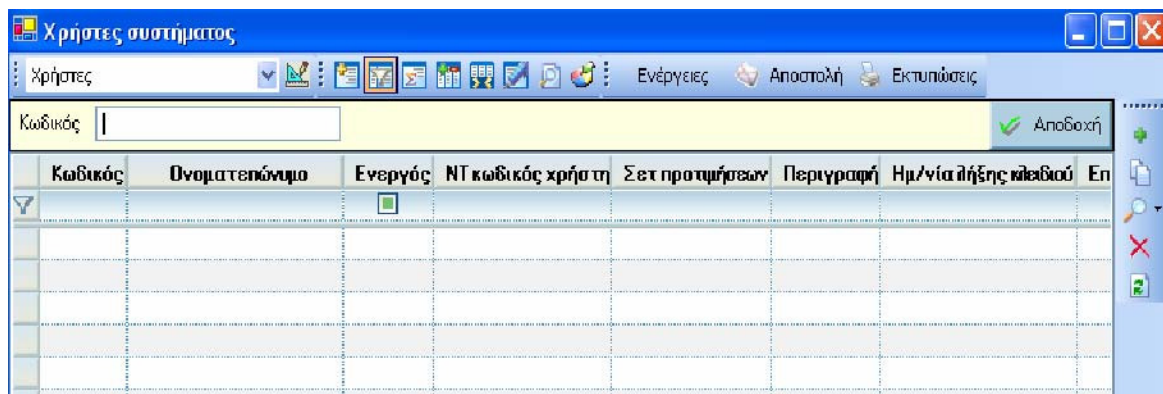
Από την λίστα των παραστατικών που εμφανίζεται δεξιά επιλέγουμε ποιό τύπο παραστατικών θα χρησιμοποιούν αυτή τη σειρά.

4.3.1.4. Ορισμός χρηστών του συστήματος

Από τη βασική γραμμή εργαλείων, από την επιλογή «Γενικά»



Από την λίστα χρηστών συστήματος με χρήση της δυνατότητας εισαγωγής στη λίστα



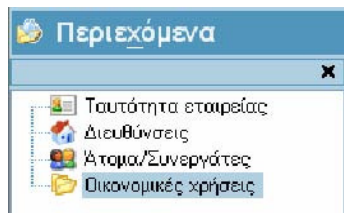
Η οθόνη καταχώρισης που εμφανίζεται είναι η ακόλουθη:

Συμπληρώνουμε τον κωδικό του χρήστη και συνδέουμε τον χρήστη με κάποιο πρόσωπο (αν δεν υπάρχει καταχωρούμε Νέο πρόσωπο με την γνωστή διαδικασία). Σε κάθε περίπτωση:

- Αλλαγή κλειδιού: ορίζουμε το κλειδί πρόσβασης του χρήστη
- Εταιρίες-Υποκαταστήματα: από την λίστα των εταιριών επιλέγουμε σε ποιές εταιρίες και υποκαταστήματα θα έχει πρόσβαση ο χρήστης
- Ομάδες χρηστών: από την λίστα των ομάδων επιλέγουμε σε ποιά ομάδα θα ανήκει.

4.3.1.5. Ορισμος Χρησης & Περιόδων

Από τη βασική γραμμή εργαλείων και την επιλογή «Γενικά/Εταιρίες Συστήματος», επιλέγουμε την εταιρία και από την δυνατότητα «Οικονομικές χρήσεις»



Η οθόνη καταχώρισης που εμφανίζεται είναι η ακόλουθη:

Περιγραφή	Ημ/νία έναρξ...	Ημ/νία λήξ...	Αριθμός περιόδ...	Κατάσταση	Παρατήρηση	Οι
> Χρήση 2004	16/6/2004	31/12/2004	0	Υπό ορισμό		

Περιγραφή	Ημ/νία...	Ημ/νία λήξ...	Τύπος	Κλείσιμο Α...	Κλείσιμο Π...	Κλείσιμο Α...	Κλείσιμο Α...	Κλείσιμο Π...	Κλείσιμο...	Ιστορική
>			Κανονική...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Από την εργασία «Νέα χρήση» δημιουργείται αυτομάτως η οικονομική χρήση.

Με την εργασία «Γένεση περιόδων» εμφανίζεται οθόνη από την οποία ορίζουμε την έναρξη – λήξη της οικονομικής χρήσης καθώς και την διάρκεια των περιόδων.

Γένεση περιόδων οικονομικής χρήσης

Ημ/νία Έναρξης 1 / 1 / 2004 Ημ/νία Λήξης 31 / 12 / 2004

Περίοδος Μηνιαίες
Μηνιαίες
15ήμερες
Εβδομαδιαίες

Γένεση Ακύρωση

Επιλέγοντας «Γένεση» δημιουργούνται οι αντίστοιχες περίοδοι.

Για κάθε χρήση (γραμμή στην οποία είμαστε τοποθετημένοι) εμφανίζονται τα στοιχεία «ορισμού» (ταυτότητας) της χρήσης στο πάνω μέρος και τα στοιχεία των περιόδων της στο κάτω μέρος. Θα πρέπει να οριστούν:

1. Ταυτότητα της χρήσης

- Ονομασία
- Ημ/νία έναρξης
- Ημ/νία λήξης
- Πλήθος περιόδων
- Βασικό νόμισμα
- Θεωρημένη αποθήκη
- Οριο κλεισίματος Ισολογισμού
- Κοστολογική περίοδος αποθήκης
- Τύπος χρήσης:
 - Αν είναι «*υπό ορισμό*» δεν επιτρέπεται να γίνει είσοδος στην εφαρμογή με ημ/νία μέσα στη χρήση αυτή,
 - Αν είναι «*κλειστή*» δεν επιτρέπεται να γίνουν καταχωρίσεις με ημ/νία μέσα στη χρήση αυτή
 - Αν είναι «*ιστορική*» δεν δέχεται κινήσεις, δεν εκτελείται επανυπολογισμός δεδομένων και επιτρέπεται η παρουσία οικονομικών στοιχείων (μηνιαίων) χωρίς κινήσεις στη χρήση αυτή

- Παρατήρηση

2. Στοιχεία λογιστικών περιόδων

- Περιγραφή
- Ημ/νία αρχής
- Ημ/νία τέλους
- Τύπος: Μπορεί να είναι κανονική, απογραφής ή κλεισίματος. Η πληροφορία χρησιμοποιείται από τις οικονομικές εκτυπώσεις και αντίστοιχα από τις ενημερώσεις παραστατικών (οι τύποι παραστατικών ορίζουν τι τύπο περιόδου ενημερώνουν)
- Κλείσιμο Για κάθε υποσύστημα φαίνεται αν έχει γίνει κλείσιμο της συγκεκριμένης περιόδου

4.3.1.6 Απογραφή Έναρξης με Πληκτρολόγηση

1. Απογραφή συναλλασσομένων: Γίνεται από το κεντρικό μενού από την επιλογή «Περιοδικά/Διαδικασίες Απογραφής». Η οθόνη καταχώρισης που εμφανίζεται είναι η ακόλουθη:

Τύπος γραμμ.	Αριθμός συνόλ.	Επωνυμία	Νόμισμα	Αξία σε νόμισμα	Υπεκατάστημα	Αιτιολογία
Πελάτης	Μ.ΠΡ-0002	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΕ	EUR	1.500.000	1	
Πελάτης	Μ.ΠΡ-0001	ΖΑΦΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΣΕ	EUR	2.569.000	1	
Πελάτης	Μ.Η.Π.0004	ΕΑΣ ΠΕΛΛΑ	EUM	4.200.000	1	

Η οθόνη χωρίζεται σε 2 τμήματα, την επικεφαλίδα και τις γραμμές με τους συναλλασόμενους.

Στην επικεφαλίδα τα απαραίτητα στοιχεία είναι:

- Ο Τύπος παραστατικού. Με F3 ή F4 γίνεται η επιλογή του επιθυμητού παραστατικού

Είδος	Σειρά	Αριθμός	Τίτλος	
Παραστατικό	ΔΧΕ	A	00005	Απογραφή Χρέωσης Πε
Κωδικός	Περιγραφή			
Λογαριασμός	ΔΧΕ	Απογραφή Χρέωσης Πελατών/Χρεωστών		
	ΔΧΠ	Απογραφή Πίστωσης Πελατών/Χρεωστών		

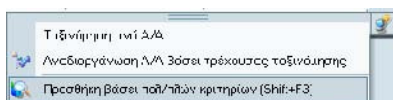
- Επιλογή σειράς γίνεται μόνο αν για το συγκεκριμένο χρήστη έχουν οριστεί πάνω από μία. Η σειρά καθορίζει και το υποκατάστημα. Δεν υπάρχει πρόσβαση στο πεδίο «Υποκατάστημα». Εμφανίζεται αυτόματα η τιμή του. Αν τυχόν η σειρά είναι «χειρόγραφη» υπάρχει πρόσβαση και στο πεδίο «Αριθμός».
- Προτείνεται η ημ/νία εισόδου. Αν στη σειρά ορίζεται ότι ελέγχεται η ημ/νιακή διαδοχή, δεν θα επιτραπεί ημ/νία προγενέστερη του τελευταίου παραστατικού της σειράς.

Στους «Συναλλασσόμενους» συμπληρώνουμε τα ποσά τις απογραφής ως εξής:

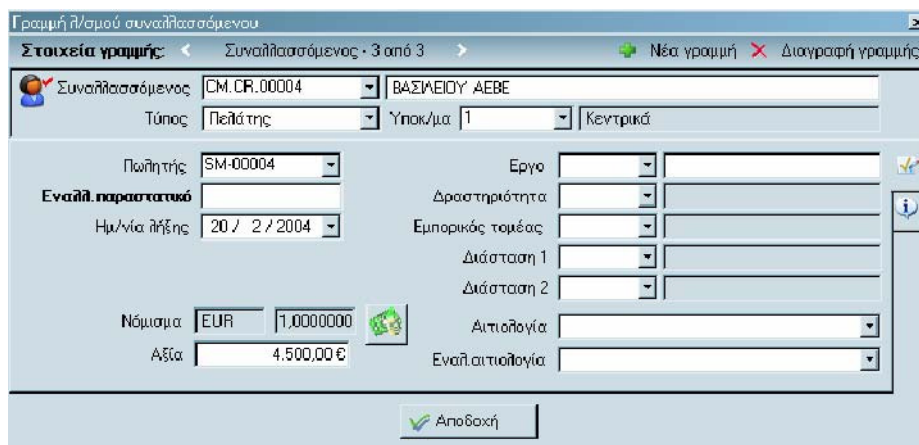
Στην περιοχή των γραμμών καταχωρούνται λογαριασμοί συναλλασόμενων και τα ποσά απογραφής.

Συναλλασσόμενοι						
Τύπος γραμμής	Α/σμός συν/νου	Επωνυμία	Νόμισμα	Αξία σε νόμισμα	Υποκατάστημα συν/	Αιτιολογία
Πελάτης	CLAC-00001	WARREN Inc. A.E.B.E.	EUR	1.500,000	1	
Πελάτης	CL.CR-00003	ΣΠΥΡΟΥ Ε.Ε	EUR	2.600,000	1	
Πελάτης	CL.HT-00003	FAMOUS AE	EUR	2.700,000	1	
> Πελάτης	CM.CR-00001	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ ΟΕ	EUR	3.500,000	1	
*						

Μπορούμε να εισάγουμε μαζικά συναλλασόμενους από την επιλογή



Χρησιμοποιώντας το εικονίδιο  έχουμε την δυνατότητα να μεταβάλλουμε την ημερομηνία λήξης του ποσού.

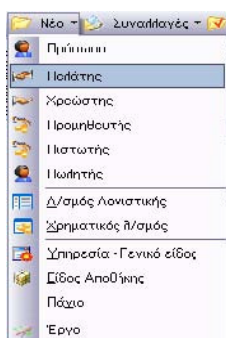


4.3.2. Καθημερινές εργασίες

4.3.2.1. Άνοιγμα νέας καρτέλας πελάτη και προμηθευτή

Για την κλήση της εργασίας ανοίγματος καρτέλας ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1) Από τη βασική γραμμή εργαλείων, από την επιλογή «Νέο»



2) Από μια λίστα πελατών (διαχείριση/Εισπρακτέοι λογαριασμοί/Πελάτες) με χρήση της δυνατότητας εισαγωγής στη λίστα

Κωδικός	Α.Φ.Μ.	Επωνυμία	Επάγγελμα	Τηλέφωνο	Πόλη	Ι. ζώνη
003011	00991122...	ΚΑΡΑΜΚΩΛΗΣ ΒΥΡΩΝ	Imports-exports	223344Ε	ΑΘΗΝΑ	
111222333	095674389	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΤΑΔΥΣΕΙΣ Α.Ε.	Είδr κeτοδύσεων-Camping-Κυνηγιού	6677744	ΑΘΗΝΑ	013

3) Από μια λίστα προμηθευτών (διαχείριση/Πληρωτέοι λογαριασμοί/Προμηθευτές) με χρήση της δυνατότητας εισαγωγής στη λίστα.

Πριν προχωρήσετε, ελέγξτε αν ο συναλλασσόμενος που θα καταχωρήσετε είναι όντως Προμηθευτής όντως ή είναι Πιστωτής. Αν είναι Πιστωτής, η εφαρμογή προβλέπει ειδικό υποσύστημα διαχείρισης Πιστωτών που εξυπηρετεί σωστότερα τις ανάγκες για αναζήτηση, πληροφόρηση, προέλευση υποχρεώσεων, συμφωνία με Λογιστική

Κωδικός	Επωνυμία	Επάγγελμα	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση	Τ.Κ.	Πόλη
---------	----------	-----------	--------	-----------	------	------

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν τόσο στην περίπτωση της καρτέλας του πελάτη όσο και αντίστοιχα του προμηθευτή (που προτείνουμε και φαίνονται χρωματισμένα στα δείγματα οθονών) είναι τα παρακάτω:

A. Στην πρώτη σελίδα (ταυτότητα)

1. Κωδικός
2. ΑΦΜ
3. Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο
4. ΔΟΥ
5. Επάγγελμα
6. Στοιχεία κύριας Διεύθυνσης (έδρας). Αν υπάρχουν κι άλλες διευθύνσεις, μπορείτε να τις καταχωρίσετε στη σελίδα «Υποκαταστήματα».

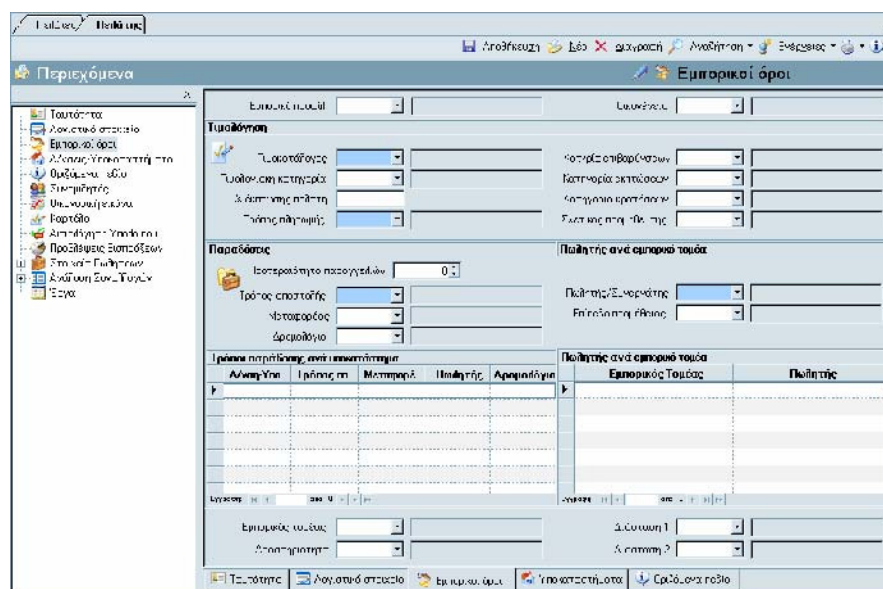
B. Στη δεύτερη σελίδα (λογιστικά στοιχεία):

1. Καθεστώς ΦΠΑ π.χ. κανονικό, μειωμένο
2. Καθεστώς ΚΕΠΥΟ π.χ. υπόχρεος
3. Τμήμα κωδικού Λογιστικής π.χ. Πελάτες εσωτερικού

Γ. Στην τρίτη σελίδα (εμπορικοί όροι)

1. Τιμοκατάλογος (αν υφίστανται)
2. Τρόπος πληρωμής (αν έχουν προκαθοριστεί τρόποι πληρωμής)
3. Πωλητής (αν υπάρχουν στην επιχείρηση πωλητές)

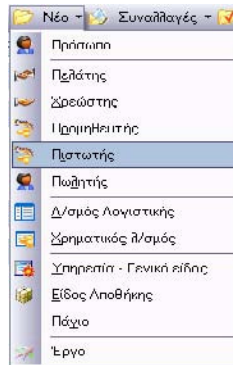
Τα υπόλοιπα στοιχεία μπορούν να συμπληρωθούν άλλη στιγμή ή σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου οργάνωσης εργασιών.



4.3.2.2. Άνοιγμα νέου πιστωτή και νέου χρεώστη

Η βασική κλήση των εργασιών αυτών γίνεται:

1. Από τη βασική γραμμή εργαλείων, από την επιλογή «Νέο»



2. Από μια λίστα πιστωτών (Διαχείριση/Πληρωτέοι λογαριασμοί/Πιστωτές) με χρήση της δυνατότητας εισαγωγής στη λίστα

3. Η κλήση της εργασίας «καταχώριση χρεώστη» γίνεται με αντίστοιχους τρόπους όπως και για τον πιστωτή. Είναι ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ. Η οθόνη καταχώρισης είναι πανομοιότυπη με του Πιστωτή και στο πεδίο «Φύση» έχει την τιμή «Χρεώστης»

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν και στις δύο περιπτώσεις είναι τα παρακάτω:

A. Στην πρώτη σελίδα (ορισμός λ/σμού)

1. Κωδικός
2. Επωνυμία
3. Σύνδεση με πρόσωπο (Ναι ή Όχι)
4. Καθεστώς ΦΠΑ π.χ. Κανονικό (χρεώνει ΦΠΑ)
5. Καθεστώς ΚΕΠΥΟ (π.χ. Υπόχρεος)
6. Τμήμα κωδικού Λογιστικής (π.χ. Πιστωτές Διάφοροι)

Στη γενική περίπτωση πρέπει να ορίσετε ότι ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ με ΠΡΟΣΩΠΟ (οπότε θα ενεργοποιηθεί η δεύτερη σελίδα με τα στοιχεία Προσώπου). Είναι δε απαραίτητο για να συμμετάσχει στις Συγκεντρωτικές ΚΕΠΥΟ ή να παρακολουθήσετε στοιχεία ΑΦΜ, Διεύθυνσης κλπ.

Όμως, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα να ΜΗΝ συνδέεται με πρόσωπο, για την περίπτωση που δεν είναι παρά ένας απλός λ/σμός π.χ. Τράπεζες

4.3.2.3 Δημιουργία είδους αποθήκης

Η δημιουργία καρτέλα είδους αποθήκης γίνεται με τον ίδιο τρόπο για τις καρτέλες πελατών προμηθευτών. Η οθόνη καταχώρισης που εμφανίζεται είναι η ακόλουθη:

Τα στοιχεία που ζητούνται είναι:

➤ «Ταυτότητα»

1. Κωδικός
2. Περιγραφή

3. Τύπος (Εμπόρευμα, Προϊόν, Είδος συσκευασίας κλπ.) αφορά κυρίως τη λογιστική ομάδα του είδους και χρησιμεύει για κατηγοριοποιήσεις στα Ισοζύγια και συμφωνία με τη Λογιστική

4. Προμηθευτής. Εχοντας εισάγει τους Προμηθευτές, εδώ ορίζετε από ποιον βασικά προμηθεύεστε το είδος. Υπάρχει η δυνατότητα να εισαχθούν πάνω από ένας προμηθευτές για το είδος. Αν το είδος παράγεται, μην συμπληρώσετε το πεδίο.

4. Ομαδοποιήσεις (Οικογένεια, Ομάδα, Κατηγορία, Υποκατηγορία). Στην περίπτωση που υπάρχουν πολλά είδη, είναι σημαντικό να γίνονται ομαδοποιήσεις που χρησιμεύουν στην ευκολότερη πληροφόρηση, αναζήτηση κλπ

➤ <<Διαχείριση>>

1. Μέθοδος αποτίμησης

2. Κωδικοί Γενικής Λογιστικής π.χ. Εμπορεύματα

3. Τιμή Χονδρικής και Τιμή Λιανικής. Για κάθε μία από τις τιμές, η εφαρμογή προτείνει τη ρύθμιση «αν περιλαμβάνει ΦΠΑ». Μπορείτε όμως να το αλλάξετε π.χ. να ορίσετε «καθαρές» τιμές Λιανικής.

4. Κατηγορία ΦΠΑ.

➤ **Πεδία ελέγχων & ενεργοποίησης**

1. Σχέδιο ελέγχου διακινήσεων. Είναι η πολιτική που περιγράφει πώς εξασφαλίζεται η σωστή διαχείριση του

είδους στην τιμολόγηση. Ελέγχει το αν, πώς και πότε γίνεται έλεγχος αρνητικού υπολοίπου, ελέγχει το πλαφόν των εκπτώσεων, των ποσοτήτων, διαχειρίζεται τα «υπό απόσυρση είδη», καθορίζει την προτεινόμενη μονάδα μέτρησης ανά τύπο συναλλαγής κλπ. Αν έχουν σχεδιαστεί τέτοιες πολιτικές, πρέπει να επιλεγεί η κατάλληλη για το συγκεκριμένο είδος, είτε κατά την αρχική καταχώριση είτε αργότερα από τον υπεύθυνο διαχείρισης αποθεμάτων.

2. Μέγιστη έκπτωση. Το μέγιστο % έκπτωσης το οποίο επιτρέπεται στο είδος (αν αθροιστούν όλες οι πιθανές εκπτώσεις λόγω πελάτη, λόγω ποσότητας, λόγω κατηγορίας είδους κλπ. Ελέγχεται μέσω Πολιτικής διακινήσεων.
3. Ελάχιστο Μικτό κέρδος. Το ελάχιστο % μικτού κέρδους το οποίο επιτρέπεται στην πώληση είδους (αν αφαιρεθεί το «στιγμιαία υπολογιζόμενο κόστος κατά μέση τιμή» από την τιμή πώλησης). Ελέγχεται μέσω Πολιτικής διακινήσεων.
4. Ελάχιστη παραγγελία. Η ελάχιστη ποσότητα που απαιτούμε να παραγγείλει ένας πελάτης. Ελέγχεται μέσω Πολιτικής διακινήσεων.
5. Αριθμοί σειράς. Αν το είδος παρακολουθείται με ανάλυση αριθμών σειράς ή όχι. Το αν αυτοί θα ορίζονται και πότε θα είναι απαιτητοί καθορίζεται μέσω Πολιτικής Διακινήσεων.

6. Παρτίδες. Αν το είδος παρακολουθείται με ανάλυση σε παρτίδες ή όχι. Το αν αυτές θα ορίζονται και τότε θα είναι απαιτητό να ορίζονται, καθορίζεται μέσω Πολιτικής Διακινήσεων.
7. Χρώμα. Αν το είδος παρακολουθείται κατά χρώμα ή όχι. Αν έχουμε παρακολούθηση χρώματος, πρέπει να συμπληρωθεί και το σχετικό «Χρωματολόγιο», ώστε να οργανώνεται σωστά ο τρόπος συμπλήρωσης των πληροφοριών κατά την καταχώριση διακινήσεων, πωλήσεων κλπ. Το αν το χρώμα πρέπει να προσδιορίζεται από το χρήστη και τότε, σε τι είδους διακινήσεις (για τα είδη που έχουν διαχείριση χρώματος), καθορίζεται μέσω Πολιτικής Διακινήσεων.
8. Μέγεθος. Αν το είδος παρακολουθείται κατά μέγεθος ή όχι. Αν έχουμε παρακολούθηση μεγέθους, πρέπει να συμπληρωθεί και το σχετικό «Μεγεθολόγιο», ώστε να οργανώνεται σωστά ο τρόπος συμπλήρωσης των πληροφοριών κατά την καταχώριση διακινήσεων, πωλήσεων κλπ. Το αν το μέγεθος πρέπει να προσδιορίζεται και τότε, σε τι είδους διακινήσεις (για τα είδη που έχουν διαχείριση μεγέθους), καθορίζεται μέσω Πολιτικής Διακινήσεων.

➤ «Αποθήκευση» - **Απαραίτητα πεδία**

1. Βασική μονάδα μέτρησης. Στην περιοχή «μονάδες μέτρησης-συσκευασίες» μπορεί κανείς να ορίσει τις διάφορες μονάδες μέτρησης ή συσκευασίες με τις οποίες μπορεί να διακινηθεί ένα είδος. Η πρώτη από όσες οριστούν τοποθετείται αυτόματα στο πεδίο «Βασική μονάδα παρακολούθησης υπολοίπου» δεξιά. Ένα είδος δεν μπορεί να καταχωρηθεί αν δεν συμπληρωθεί η βασική μονάδα μέτρησης.

➤ «Αποθήκευση» - **Πρόσθετα πεδία**

1. Εναλλακτική μονάδα μέτρησης. Η δεύτερη μονάδα που πιθανώς θα επιλεγεί, τοποθετείται στην εναλλακτική μονάδα δεξιά (μπορεί όμως να αλλάξει). Αυτό σημαίνει όχι απλώς ότι θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στα παραστατικά αυτή η εναλλακτική μονάδα, αλλά θα ακολουθεί πάντα το είδος σε όλες τις διακινήσεις, ενημερώνοντας (όπως και η βασική μονάδα) το υπόλοιπο, τις πωλήσεις, τις αγορές κ.ο.κ. στη δεύτερη (εναλλακτική μονάδα)

➤ «Αποθήκευση» - **Πληροφοριακά στοιχεία**

1. Μονάδες βάρους & όγκου. Χρησιμεύουν στον αυτόματο υπολογισμό βάρους και όγκου. Είναι ειδικά πεδία στα παραστατικά που τυπώνονται στα Δ.Αποστολής.

2. Θέσεις αποθήκευσης. Στην κάτω δεξιά περιοχή, μπορούν για πληροφοριακούς λόγους να οριστούν οι θέσεις οποίες μπορεί να τοποθετηθεί το είδος.

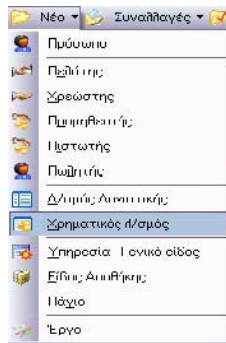
4.3.2.4 Άνοιγμα λ/σμού Χρηματικών Διαθεσίμων

Στο υποσύστημα Χρηματικών Διαθεσίμων πρέπει να ανοιχτούν οι εξής λογαριασμοί:

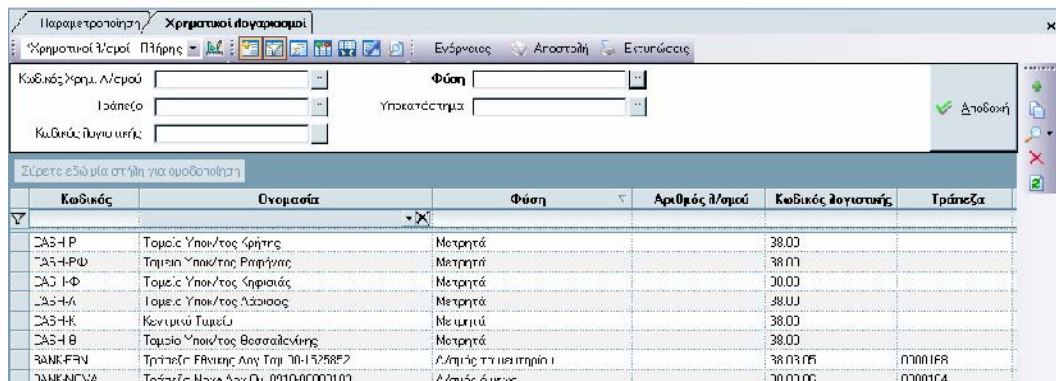
- 1) Όλοι οι Τραπεζικοί λογαριασμοί για να καταχωρούνται οι δοσοληψίες, οι καταθέσεις, οι αναλήψεις, οι εξοφλήσεις επιταγών κλπ. Εδώ μπορούν να ανοιχτούν οι λογαριασμοί καταβολής δόσεων πιστωτικών καρτών, οι λ/σμοί καταθέσεων, όψεως κλπ.
- 2) Όλοι οι λογαριασμοί μετρητών που τηρεί η έδρα και τα υποκαταστήματα. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ΕΝΑΣ και μόνο λ/σμός μετρητών, αφού το σύστημα τηρεί πολλαπλή καρτέλα ΑΝΑ υποκατάστημα. Αν πάλι θέλετε, για λόγους τάξης, μπορείτε να ανοίξετε ξεχωριστούς λ/σμούς μετρητών ανά κατάστημα ή/και νόμισμα ή/και θέση εργασίας.
- 3) Τουλάχιστον ένας λ/σμός ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ εισπράξεων-πληρωμών ανά ΝΟΜΙΣΜΑ. Ο λ/σμός αυτός θα χρησιμοποιείται από το σύστημα σε όσες περιπτώσεις ΔΕΝ χρησιμοποιείται τρόπος είσπραξης ή πληρωμής στην τιμολόγηση, για να ενημερώσει τα προβλεπόμενα (ανεξόφλητα) χρηματικά υπόλοιπα.

Υπάρχουν οι εξής τρόποι να κληθεί η εργασία ανοίγματος Χρηματικού λ/σμού:

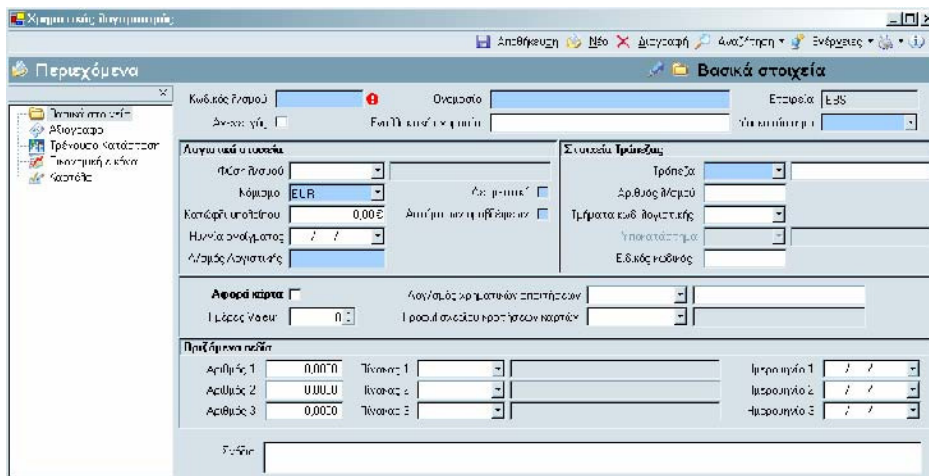
1. Από τη βασική γραμμή εργαλείων, από την επιλογή «Νέο»



2. Από μια λίστα χρηματικών λογαριασμών (Διαχείριση/Χρηματοοικονομικά/Χρηματικοί λογαριασμοί) με χρήση της δυνατότητας εισαγωγής στη λίστα



Η οθόνη καταχώρισης που εμφανίζεται είναι η ακόλουθη:



Τα απαραίτητα να οριστούν πεδία έχουν χρωματιστεί στο παραπάνω δείγμα οθόνης

1. Κωδικός
2. Περιγραφή
3. Υποκατάστημα
4. Νόμισμα
5. Δεσμευτικό νόμισμα. Αν ενεργοποιηθεί, θα απαγορεύεται να μεταβληθεί το νόμισμα κατά την καταχώριση των χρηματικών συναλλαγών, αλλιώς, θα είναι ελεύθερο προς μεταβολή.
7. Λογαριασμός Λογιστικής. Ο αντίστοιχος λ/σμός Χρηματικών Διαθεσίμων της ομάδας «38»
8. Τράπεζα. Αν είναι Τραπεζικός λ/σμός, εδώ καταχωρείται η Τράπεζα στην οποία ανήκει. Στα υπόλοιπα πεδία μπορούν να οριστούν τα επί πλέον στοιχεία (κατάστημα, ειδικός κωδικός, αριθμός λ/σμού)

Στην περίπτωση που ο λ/σμός αφορά δόσεις πιστωτικών καρτών, επιλέγετε το πεδίο «Αφορά κάρτα», τον συνήθη αριθμό ημερών valeur, τον αντίστοιχο λ/σμό ΧΡΕΩΣΤΗ (Απαιτήσεις από πιστωτικές κάρτες) και το μοντέλο υπολογισμού κρατήσεων πιστωτικών καρτών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 50

ΔΙΑΦΟΡΕΣ Κ.Β.Σ. ΚΑΙ Κ.Φ.Α.Σ.

5.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην παράγραφο αυτή θα εξετάσουμε τις σημαντικότερες αλλαγές που εισήγαγε ο Κ.Φ.Α.Σ. σχετικά με την τήρηση των βιβλίων και των στοιχείων σε σχέση με τον Κ.Β.Σ. που προϋπήρχε.

5.1.1. Αλλαγές σε έννοιες

Οι επιτηδευματίες του Κ.Β.Σ. γίνονται τώρα οι <<Υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών>>, ενώ υπάρχουν πλέον δύο κατηγορίες για τα λογιστικά βιβλία

- Τα απλογραφικά (πρώην βιβλία Β΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ.) και
- Τα διπλογραφικά (πρώην βιβλία Γ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ.).

5.1.2. Αλλαγή στις προθεσμίες καταχώρησης

Το ημερολόγιο και κατ' επέκταση τα διπλογραφικά βιβλία, ενημερώνονται μετά τη λήψη ή έκδοση του δικαιολογητικού, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα. Η προθεσμία αυτή δεν πρέπει να είναι εκπρόθεσμη της δήλωσης Φ.Π.Α.. Επίσης μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα ενημερώνονται το γενικό καθολικό καθώς και τα αναλυτικά καθολικά. Όσον αφορά τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις, μπορούν να ενημερώνουν το γενικό και αναλυτικά καθολικά μέχρι την 20^η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα.

Τα βιβλία εσόδων – εξόδων ενημερώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα του ημερολογιακού τριμήνου και εκπρόθεσμα της δήλωσης του Φ.Π.Α. Επίσης, όταν πριν την παραλαβή των αγαθών, λαμβάνονται τα στοιχεία αγοράς τους τότε η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται κατά την παραλαβή τους.

5.1.3. Αλλαγές στη θεώρηση και στην εκτύπωση

Η θεώρηση των βιβλίων, όπως προβλεπόνταν από σχετικό άρθρο του Κ.Β.Σ.(άρθρο 19), καταργείται.

Θεωρούνται πλέον :

- Το βιβλίο κινητής αποθήκης που μπορεί να τηρείται αντί του Συγκεντρωτικού Δελτίου Αποστολής επί οχημάτων (άρθρο 5 παρ. 4 Κ.Φ.Α.Σ.), και
- Τα έντυπα διασφάλισης πληροφοριών (παρ. 23⁵ του άρθρου 4 του Κ.Φ.Α.Σ⁶).

Εδώ πρέπει να τονίσουμε ότι μπορεί να μην εκτυπώνονται τα αθεώρητα βιβλία που ενημερώνονται μηχανογραφικά. Αυτό γίνεται μόνο όταν τα δεδομένα τους φυλάσσονται ηλεκτρονικά και μπορούν να εκτυπωθούν όταν ζητηθεί για φορολογικό έλεγχο. Αν αυτό δεν μπορεί να

⁵ Η παρούσα παράγραφος παύει να ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2014

⁶ Στην παρ. 23 αναφέρονται τα ακόλουθα: «Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών της παραγράφου αυτής, ανεξάρτητα από την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, εκμεταλλευτής χώρου διαμονής ή φιλοξενίας, εκπαιδευτηρίου, κλινικής ή θεραπευτηρίου, κέντρων αισθητικής, γυμναστηρίων, χώρου στάθμευσης, καθώς και οι γιατροί και οδοντίατροι, παρέχουν ασφαλείς πληροφορίες για τις συναλλαγές τους μέχρι την έκδοση του στοιχείου, για το οποίο έχουν υποχρέωση, όπου και αναγράφονται τα στοιχεία του πελάτη. Η διασφάλιση των πληροφοριών αυτών γίνεται είτε με την καταχώριση χειρόγραφα σε θεωρημένα έντυπα ή, επί μηχανογραφικής τήρησης, με τη χρήση ειδικών ασφαλών διατάξεων σήμανσης του νόμου 1809/1988 (Α' 222) ».

γίνει τότε είναι υποχρεωτική η τήρηση των βιβλίων ή των στοιχείων⁷, που περιέχονται σε αυτά.

Όσον αφορά τα στοιχεία αξίας των λιανικών συναλλαγών για παροχή υπηρεσιών καθώς και τα στοιχεία διακίνησής τους ήταν υποχρεωτική η θεώρησή τους μέχρι το τέλος του 2013 (βλ. άρθρο 9 παρ. 1 Κ.Φ.Α.Σ.)⁸

5.1.4. Αλλαγή στον τρόπο παρακολούθησης της αποθήκης

Η κίνηση των αποθεμάτων, καταχωρείται πλέον στον λογαριασμό 94 "Αποθέματα" της ομάδας 9 του Ε.Γ.Λ.Σ., σαν απλή καρτέλα, και έτσι καταργούνται πλέον οι καρτέλες και το βιβλίο αποθήκης σε θεωρημένα έντυπα ή σε CD - ROM. Η υποχρέωση αυτή υπάρχει, μόνο στην περίπτωση που τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης χρήσης (ή των προηγούμενων χρήσεων) από πωλήσεις αγαθών (λογ. 70 και 71 του Ε.Γ.Λ.Σ.) υπερβαίνουν τα 5.000.000 ευρώ (αν υπερβαίνει τα 5.000.000 ευρώ ο λογ. 70, θα τηρείται ο λογ. 94 "Αποθέματα" μόνο για τα

⁷ Στην Αιτιολογική έκθεση του ν. 4093/2012, αναφέρονται τα εξής :»Με τις διατάξεις της παραγράφου 7 δίνεται η δυνατότητα της μη εκτύπωσης των αθεώρητων βιβλίων με την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα τους δίνονται άμεσα όταν ζητηθούν από τον έλεγχο και η αδυναμία αναπαραγωγής των βιβλίων και των αποθηκευμένων δεδομένων που αφορούν στοιχεία εξομοιώνεται με μη τήρηση των βιβλίων και μη έκδοση των στοιχείων».

⁸ Το άρθρο 9 παρ. 1, του Κ.Φ.Α.Σ έχει ως εξής : «Η αυθεντικότητα των στοιχείων διακίνησης διασφαλίζεται με τη χρήση θεωρημένων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. εντύπων, επί χειρόγραφης έκδοσής τους, ή με τη χρήση ειδικών ασφαλών διατάξεων σήμανσης του νόμου 1809/1988 (Α' 222), επί μηχανογραφικής έκδοσής αυτών, και των στοιχείων αξίας λιανικών συναλλαγών για παροχή υπηρεσίας με θεώρηση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζονται για τα εισιτήρια επιχειρήσεων μεταφοράς προσώπων με λεωφορεία, σιδηρόδρομους και αεροπλάνα, όταν εκτελούν συγκοινωνίες, καθώς και για τα εισιτήρια πλοίων, εφόσον φορολογούνται κατ' ειδικό τρόπο και απαλλάσσονται του Φ.Π.Α.. Η παρούσα παράγραφος παύει να ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2014.

εμπορεύματα και όχι για το λογ. 71 που αντιστοιχεί στα προϊόντα και αντίστροφα) (άρθρο 4 παρ. 8 Κ.Φ.Α.Σ.).

Οι καρτέλες αποθήκης του λογ. 94 "Αποθέματα" ενημερώνονται ποσοτικά και κατ' αξία μέχρι τέλους του επόμενου μήνα από εκείνον της παραλαβής ή της παράδοσης του αγαθού (όσον αφορά ποσοτικά) ή από τη λήψη και την έκδοση του στοιχείου (όσον αφορά την αξία) και όχι αργότερα από την προθεσμία υποβολής της περιοδικής δήλωσης του Φ.Π.Α. (άρθρο 4 παρ. 12 Κ.Φ.Α.Σ.).

5.1.5. Βιβλία τεχνικών προδιαγραφών και παραγωγής κοστολογίου

Για τα βιβλία παραγωγής κοστολογίου και τεχνικών προδιαγραφών καταργείται η υποχρέωση τήρησής τους. Όμως στη λογιστική οργάνωση παραμένει το θέμα της αναγκαιότητας κοστολόγησης όσον αφορά την αποτίμηση των παραγόμενων προϊόντων και συνδέεται με τον Κ.Φ.Α.Σ. μέσω του Άρθρου 2 που αφορά τον τρόπο απεικόνισης των συναλλαγών.

5.1.6. Μορφή τιμολογίου

Στο δελτίο αποστολής πλέον, μπορεί να μην αναγράφεται το επάγγελμα και η αρμόδια Δ.Ο.Υ. των συμβαλλομένων.

Όλα τα έγγραφα, ή μηνύματα σε χαρτί ή με ηλεκτρονική μορφή, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου⁹, μπορούν πλέον να γίνουν δεκτά στη θέση του τιμολογίου.

⁹Στην αιτιολογική έκθεση του ν. 4093/2012 αναφέρονται τα εξής: <<Με την παράγραφο 18 ορίζεται ότι ως στοιχεία που επέχουν θέση τιμολογίου, γίνονται δεκτά όλα τα έγγραφα ή μηνύματα σε χαρτί ή με ηλεκτρονική μορφή, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται από τις κατ' ιδίαν διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών>>.

5.1.7. Διαφοροποίηση στον τρόπο εξόφλησης ορισμένων συναλλαγών

Με τις διατάξεις του Κ.Φ.Α.Σ., το όριο εξόφλησης των φορολογικών στοιχείων αξίας, αναπροσαρμόζεται με επιταγή ή για τα αγροτικά προϊόντα μέσω λογαριασμού, ώστε να υπάρχει κοινό όριο, ύψους 3000€, με τα υπόλοιπα φορολογικά στοιχεία αξίας. Επίσης τώρα επιτρέπεται ο συμψηφισμός αμοιβαίων ανταπαιτήσεων μεταξύ των αντισυμβαλλομένων, σε κάθε περίπτωση και όχι μόνο μεταξύ μητρικής και θυγατρικής.

5.1.8. Απόδειξη αντί τιμολογίου

Στην παράγραφο 16 του Άρθρου 6 περιγράφονται τα εξής: Τη θέση τιμολογίου μπορεί να πάρει η απόδειξη λιανικής στην οποία περιγράφεται το είδος των αγαθών ή υπηρεσιών ή το είδος που προκύπτει από το αντικείμενο εργασιών που εμφανίζεται στα στοιχεία του εκδότη. Αυτό συμβαίνει για τις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών καθώς και για τις πωλήσεις αγαθών για τον αγοραστή που είναι υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών ή για τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος Φ.Π.Α. και για συναλλαγές μέχρι 100 €.

5.1.9. Νέες δυνατότητες ελέγχου των στοιχείων του αντισυμβαλλόμενου

Στην παράγραφο 8 του άρθρου 10 του Κ.Φ.Α.Σ. ορίζεται ότι: Τόσο ο εκδότης όσο και ο λήπτης του στοιχείου φέρουν το βάρος της απόδειξης της συναλλαγής και έχουν το δικαίωμα να επιβεβαιώσουν τα στοιχεία του αντισυμβαλλόμενου από τη δήλωση έναρξης των εργασιών του ή από άλλο στοιχείο, χωρίς βέβαια να παρανομούν απέναντι στη διάταξη περί φορολογικού απορρήτου. Τα στοιχεία αυτά οι συμβαλλόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν, έχοντας συνάμα την

ευθύνη για την ακρίβειά τους. Η επιβεβαίωση των στοιχείων των συναλλασσομένων μπορεί να γίνεται και από βάση δεδομένων ή αρχείο υπόχρεων απεικόνισης συναλλαγών, που είναι διαθέσιμα από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, καμπτομένου στην περίπτωση αυτή του ισχύοντος φορολογικού απορρήτου¹⁰.

5.2. ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

5.2.1. Διπλογραφικά βιβλία

Υποχρεωτικά τηρούν Διπλογραφικά βιβλία (πρώην Γ' κατηγορίας) οι εξής:

- Οι Ε.Π.Ε., οι Α.Ε. και οι Ι.Κ.Ε. ανεξαρτήτως ακαθάριστων εσόδων
- Από τους υπόλοιπους, όσοι έχουν πραγματοποιήσει ακαθάριστα έσοδα την προηγούμενη χρήση πάνω από 1.500.000 ευρώ.

Τα λογιστικά βιβλία ενημερώνονται μέχρι τέλους του επόμενου μήνα και όχι αργότερα από την προθεσμία υποβολής της περιοδικής δήλωσης του Φ.Π.Α. (άρθρο 4 παρ. 12 Κ.Φ.Α.Σ.). Οι προϊσχύουσες διατάξεις προέβλεπαν την ενημέρωση των βιβλίων έως την 15ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη των παραστατικών και σχετικά

¹⁰ Στην αιτιολογική έκθεση του ν. 4093/2012 αναφέρονται τα εξής: «Με την παράγραφο 8 ορίζεται το βάρος της απόδειξης των συναλλαγών και ορίζεται, για πρώτη φορά, ότι η επιβεβαίωση των στοιχείων των συναλλασσομένων μπορεί να γίνεται και από βάση δεδομένων ή αρχείο υπόχρεων απεικόνισης συναλλαγών, που είναι διαθέσιμα από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, καμπτομένου στην περίπτωση αυτή του ισχύοντος φορολογικού απορρήτου».

με ταμειακά παραστατικά από την διενέργειά τους. Καταργήθηκε και δεν θα τηρούνται πλέον θεωρημένο ισοζύγιο, γενικό και αναλυτικά καθολικά, όταν πρόκειται για μηχανογραφημένη τήρηση τους.

Από τον υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών που τηρεί διπλογραφικά βιβλία (βιβλία Γ' κατηγορίας), θα τηρείται πλέον και "ηλεκτρονικός φάκελος", όπου θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στα βιβλία που τηρούνται μηχανογραφικά, καθώς και όλα τα δεδομένα που απεικονίζονται στο τελευταίο προσωρινό και οριστικό ισοζύγιο.

5.2.2. Απλογραφικά βιβλία

Απλογραφικά βιβλία (πρώην ΕΓ κατηγορίας) τηρούν ανεξαρτήτως ακαθαρίστων εσόδων οι εξής:

- Οι πράκτορες εφημερίδων και περιοδικών, καθώς και οι πρατηριούχοι χονδρικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων
- Όποιος από αυτούς έχει και άλλο κλάδο (παροχής υπηρεσιών ή πώλησης αγαθών), τότε για όλες τις δραστηριότητές του θα τηρεί τα βιβλία που αντιστοιχούν στ' ακαθάριστα έσοδά του.
- Οι εκμεταλλευτές πλοίου δεύτερης κατηγορίας του άρθρου 3 του Ν. 27/75.
- Οι πρατηριούχοι υγρών καυσίμων για την εμπορία βενζίνης και πετρελαίου και ο πωλητής πετρελαίου θέρμανσης (diesel).

Όποιος από τους βενζινοπώλες και από τους εκμεταλλευτές πλοίων διατηρεί και κλάδο πώλησης άλλων αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, τότε αυτός τηρεί για τον άλλο αυτό κλάδο τα βιβλία της

κατηγορίας που αντιστοιχεί στα ετήσια έσοδά του (άρθρο 4 παρ. 3 Κ.Φ.Α.Σ.).

Ο νέος υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών κατά την έναρξη των εργασιών του, τηρεί απλογραφικά βιβλία. Ομοίως και ο υπόχρεος που την προηγούμενη χρονιά είχε ακαθάριστα έσοδα μέχρι 1.500.000 ευρώ και η νομική του μορφή δεν είναι Ε.Π.Ε. ή Α.Ε. ή Ι.Κ.Ε. (Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρίες). Όσοι ασχολούνται με την ανέγερση και πώληση οικοδομών ή με την κατασκευή τεχνικών δημόσιων ή ιδιωτικών έργων εντάσσονται σε κατηγορία βιβλίων με βάση τα ακαθάριστα έσοδά τους (άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Φ.Α.Σ.)¹¹.

5.3. ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

Το βιβλίο εσόδων - εξόδων, ενημερώνεται μέχρι τέλους του επόμενου μήνα κάθε ημερολογιακού τριμήνου και όχι πέραν από το χρόνο που υποβάλλεται εμπρόθεσμα η περιοδική δήλωση του Φ.Π.Α. (άρθρο 4 παρ. 18 Κ.Φ.Α.Σ.)¹². Στο βιβλίο απογραφών, η ποσοτική καταχώρηση γίνεται μέχρι 20/2 του επόμενου έτους και με αξία μέχρι το χρόνο της εμπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

¹¹Στην τήρηση διπλογραφικών βιβλίων εντάσσονται οι ημεδαπές και αλλοδαπές ανώνυμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες καθώς και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρίες. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να τηρήσουν απλογραφικά βιβλία οι αλλοδαπές γενικά επιχειρήσεις που εγκαθίστανται στην Ελλάδα με βάση τις διατάξεις των α.ν. 89/1967 (Α' 132) και 378/1968 (Α' 82), τα υποκαταστήματα των αλλοδαπών αεροπορικών επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα και απαλλάσσονται από τη φορολογία εισοδήματος με τον όρο της αμοιβαιότητας καθώς και οι αλλοδαπές Α.Ε. και Ε.Π.Ε. του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 1.

¹² Η καταχώρηση - ενημέρωση του βιβλίου εσόδων - εξόδων με τις πιο πάνω πράξεις γίνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα κάθε ημερολογιακού τριμήνου και όχι πέραν του χρόνου της εμπρόθεσμης υποβολής της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.. Στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών πριν από την παραλαβή τους, η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται κατά την παραλαβή των αγαθών. Εφόσον στο τέλος της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών που δεν έχουν ακόμα παραληφθεί, καταχωρούνται σχετικές εγγραφές σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων - εξόδων και τακτοποιούνται με την παραλαβή των αγαθών Επιπλέον, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του οικείου οικονομικού έτους καταχωρείται ανακεφαλαιωτικά, συγκεντρωτικά και όχι ανά παραστατικό, ανάλυση των δεδομένων της παραγράφου 17 του άρθρου αυτού, ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος και την συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων ή καταστάσεων που ορίζονται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

(άρθρο 4 παρ. 20 Κ.Φ.Α.Σ.). Υποχρέωση ενημέρωσης του Βιβλίου Απογραφών ή των καταστάσεων απογραφής υπάρχει για τους υπόχρεους που τηρούν απλογραφικά βιβλία, στην περίπτωση που τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα από την πώληση αγαθών υπερέβησαν το όριο 150.000 ευρώ. Σε ετήσια βάση δεν αναγράφονται τα έσοδα της πρώτης διαχειριστικής περιόδου (άρθρο 4 παρ. 16 Κ.Φ.Α.Σ.).

Σε περίπτωση βλάβης του Η/Υ ή του λογισμικού, μπορεί να παρατείνεται η προθεσμία ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων (με εξαίρεση τα πρόσθετα βιβλία) το αργότερο μέχρι την προθεσμία που υποβάλλεται η δήλωση φορολογίας εισοδήματος χωρίς να υπάρχει η υποχρέωση της προηγούμενης γνωστοποίηση στη Δ.Ο.Υ. (**ήταν 10 μέρες**) (άρθρο 2 παρ. 7 Κ.Φ.Α.Σ.). Επίσης καταργήθηκε το αναλυτικό εγχειρίδιο (οπότε και η υποχρέωση διαφύλαξής του) όταν χρησιμοποιείται Η/Υ για την ενημέρωση των βιβλίων (άρθρο 2 παρ. 8 Κ.Φ.Α.Σ.).

Για τα υποκαταστήματα που δεν εξάγουν αυτοτελές αποτέλεσμα, καταργήθηκε η διπλότυπη κατάσταση για τα αποθέματα, και καταχωρούνται αυτά διακεκριμένα στο βιβλίο απογραφών της έδρας (άρθρο 4 παρ. 10.2α Κ.Φ.Α.Σ.). Οι συναλλαγές των υποκαταστημάτων αυτών, που εφαρμόζουν εξαρτημένη λογιστική, μπορεί να καταχωρούνται (με προϋποθέσεις) κατευθείαν στα βιβλία της έδρας, ενώ για την αυτοτελή λογιστική δεν υπάρχουν αλλαγές (άρθρο 4 παρ. 15 Κ.Φ.Α.Σ.).

Μέχρι 31.12.13, είχαν υποχρέωση να ενημερώνουν τα θεωρημένα πρόσθετα στοιχεία τους οι παρακάτω (άρθρο 4 παρ. 23 Κ.Φ.Α.Σ.):

- Ο εκμεταλλευτής χώρου διαμονής ή φιλοξενίας
- Τα εκπαιδευτήρια
- Οι κλινικές και τα θεραπευτήρια
- Τα κέντρα αισθητικής
- Τα γυμναστήρια
- Οι χώροι στάθμευσης και
- Οι γιατροί και οι οδοντίατροι

Από την άλλη, καταργούνται, οπότε δεν υποβάλλονται πλέον οι παρακάτω καταστάσεις:

- Η κατάσταση με τους γιατρούς, που περιέχει το βιβλίο μεριδολογίου γιατρών.
- Η κατάσταση με τους αποθέτες που περιέχει το βιβλίο αποθήκευσης.
- Η κατάσταση με την έκδοση δελτίων κίνησης τουριστικού λεωφορείου.
- Τα ισοζύγια των λογαριασμών όλων των βαθμίδων της κλειόμενης χρήσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^Ο

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΝ Κ.Φ.Α.Σ. ΓΙΑ ΤΟ 2014

6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Από την 01/01/2014 εισήρθαν σημαντικές αλλαγές¹³ στον Κ.Φ.Α.Σ. (Ν. 4093/2013). Παρακάτω θα δούμε τις σημαντικότερες από αυτές.

6.2. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

Από 01/01/2014 παύει να ισχύει η υποχρέωση των πρόσθετων βιβλίων, όπως προβλεπόνταν από την παράγραφο 5 του άρθρου 10 του Κ.Β.Σ. Έτσι οι υπόχρεοι δεν είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν ασφαλείς πληροφορίες για τις συναλλαγές τους.

6.3. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Μέχρι και το 2013, στον Κ.Φ.Α.Σ. υποχρεωτική ήταν η θεώρηση (διάτρηση) στα στοιχεία διακίνησης όπως δελτία αποστολής καθώς επίσης και στα στοιχεία αξίας λιανικών συναλλαγών για παροχή υπηρεσιών από την αρμόδια ΔΥΟ. Για το 2014 η υποχρέωση αυτή καταργείται.

¹³ www.forologikanea.gr

6.4. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΦΟΡΤΩΤΙΚΩΝ

Καταργούνται επίσης τα έγγραφα μεταφοράς φορτωτικών όπως φορτωτική, διπλότυπη απόδειξη, ημερολόγιο μεταφοράς κ.λ.π.

Για το 2014 και για τις μεταφορές των αγαθών, οι ιδιώτες εκδίδουν αποδείξεις λιανικών συναλλαγών ενώ εκδίδεται τιμολόγιο για τους υπόχρεους.

6.5. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για το 2014, όταν ο υπόχρεος δεν υποχρεούται σε έκδοση στοιχείου, τότε εκδίδει τίτλο κτήσης ή τιμολόγιο αγοράς.

Επίσης οι παροχές σε μισθωτούς, καταχωρούνται πλέον στην κατάσταση μισθοδοσίας.

6.6. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Για την αυτοπαράδοση των αγαθών και από τις αρχές του 2014 θα εκδίδεται τιμολόγιο και για να καλυφθούν οι απαιτήσεις του Φ.Π.Α. θα εκδίδεται και σαν απόδειξη αυτοπαράδοσης.

6.7. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΛΙΑΝΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Ο υπόχρεος απεικόνισης συναλλαγών για την παροχή υπηρεσιών ή για τις λιανικές πωλήσεις αγαθών, εκδίδει τις αποδείξεις με Φ.Τ.Μ. ή με μηχανογράφηση πρέπει να έχουν σήμανση από Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ. Αυτό αποτελεί διάταξη του άρθρου 7 του Κ.Φ.Α.Σ. που συνεχίζει να ισχύει μέχρι το τέλος του 2014.

6.7.1. Πολ. 1001/2014

Στην Πολ. 1001/2014 φαίνεται ότι δεν έχουν πια υποχρέωση έκδοσης των αποδείξεων λιανικών συναλλαγών με Φ.Τ.Μ. (φορολογική ταμειακή μηχανή), οι πρώην ελεύθεροι επαγγελματίες του άρθρου 48 του Ν. 2238/94 και αυτοί που ασχολούνται με την κατασκευή τεχνικών έργων. Αυτοί πλέον εκδίδουν αθεώρητες αποδείξεις λιανικών συναλλαγών, χειρόγραφα, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του πελάτη. Εδώ υπάρχει εξαίρεση στον εκμεταλλευτή χώρου στάθμευσης που μπορεί να αναγράφει τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος του πελάτη.

6.7.2. Πολ. 1288/16-01-2014

Οι υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών που υποχρεούνται στην χρησιμοποίηση φορολογικού μηχανισμού Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., προβλέπονται στην Πολ. 1288/16-01-2014. Επίσης στην ίδια Πολ. Προβλέπονται και οι υπόχρεοι που εξαιρούνται από τη χρησιμοποίηση φορολογικού μηχανισμού.

Έτσι υποχρεούνται σε σήμανση με φορολογικό μηχανισμό Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ. οι αποδείξεις λιανικών συναλλαγών που εκδίδονται με μηχανογραφικό τρόπο

6.7.3. Εξαιρέσεις

Εξαίρεση αποτελούν:

- Οι γιατροί και οι οδοντίατροι
- Οι εκμεταλλευτές χώρου διαμονής
- Οι εκμεταλλευτές φιλοξενίας εκπαιδευτηρίου, παιδικού σταθμού
- Οι κλινικές ή τα θεραπευτήρια
- Τα κέντρα αισθητικής
- Τα γυμναστήρια
- Χώροι στάθμευσης

6.8. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΑΓΑΘΩΝ

Τα τιμολόγια για την πώληση αγαθών εκδίδονται μέσα σε ένα μήνα από την παράδοση ή αποστολή των αγαθών. Η προθεσμία αυτή πρέπει να είναι μέσα στην ίδια διαχειριστική περίοδο των συμβαλλομένων.

6.9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Το δελτίο αποστολής καταργήθηκε από αρχές του 2014. Για την παρακολούθηση των διακινηθέντων ή παραληφθέντων αποθεμάτων για

τα οποία δεν έχει εκδοθεί τιμολόγιο, υπάρχει η υποχρέωση εφαρμογής δικλίδων ασφαλείας με απόφαση του Γ.Γ.Δ.Ε.

Έτσι για την διακίνηση, αποστολή ή την παράδοση αποθεμάτων για τα οποία εκκρεμεί η έκδοση τιμολογίου συντάσσεται από τον εκδότη, κατά το χρόνο αποστολής ή παράδοσης, δικαιολογητικό έγγραφο μη απολογηθέντων αποθεμάτων το οποίο συνοδεύει τα αποθέματα μέχρι τον τελικό προορισμό τους. Το έγγραφο αυτό μπορεί να είναι:

- Δελτίο Αποστολής
- Συνοδευτικό Έγγραφο
- Συνοδευτικό Διακίνησης Αποθεμάτων
- Δελτίο Αποστολής Αποθεμάτων
- Έγγραφο Αποστολής Αποθεμάτων κ.λπ.

6.10. ΝΕΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΓΡΟΤΩΝ

Οι **αγρότες** του ειδικού καθεστώτος Φ.Π.Α., εκδίδουν δελτίο αποστολής όταν διακινούν οπωρολαχανικά, νωπά αλιεύματα, άνθη και φυτά για πώληση ή για επεξεργασία ή συσκευασία (είτε τα μεταφέρουν οι ίδιοι είτε από μεταφορική εταιρία κτλ.).

Για όλα τα άλλα αγροτικά προϊόντα εκδίδουν Δ.Α. μόνο αν τα μεταφέρουν οι με ταφορικές εταιρίες (άρθρο 5 παρ.3 Κ.Φ.Α.Σ.).

6.11. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.

Μέχρι το τέλος του 2013 ο προϊστάμενος της ΔΟΥ, είχε το δικαίωμα της μη θεώρησης στοιχείων όταν ο υπόχρεος είχε

ληξιπρόθεσμες οφειλές πάνω από 6000€ και δεν είχε υποβάλει δηλώσεις φόρου εισοδήματος. Αυτό παύει να ισχύει από τις αρχές του 2014.

6.12. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ .

Όσοι τηρούν βιβλία θα πρέπει να υποβάλλουν κάθε μήνα συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών προμηθευτών. Η υποχρέωση αυτή γίνεται ανά τρίμηνο σε όσους τηρούν απλογραφικά βιβλία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

ΕΠΙΛΟΓΟΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στον επίλογο της παρούσας εργασίας, θέλω να τονίσω ότι με τις διατάξεις του Κ.Φ.Α.Σ., ρυθμίστηκαν θέματα που απλοποιούν τις φορολογικές διαδικασίες και εκσυγχρονίζουν τη φορολογική νομοθεσία ώστε να είναι συμβατή με το νέο οικονομοτεχνικό περιβάλλον.

Ένας από τους σημαντικότερους λόγους αντικατάστασης του Κ.Β.Σ., δεν είναι οι ρυθμίσεις του αλλά οι διατάξεις που προβλέπουν τις κυρώσεις από τις παραβάσεις των διατάξεών του και καθορίζουν την επίδραση που έχουν οι παραβάσεις αυτές στο κύρος των βιβλίων.

Επί της ουσίας, <<δεν πρόκειται για πλήρη κατάργηση του Κ.Β.Σ., αλλά για απλοποίησή του, αφού με τον Κ.Φ.Α.Σ. παραμένουν οι περισσότερες διατάξεις του παλαιού Κ.Β.Σ. που αναδιατυπώνονται και συγχωνεύονται σε 14 νέα άρθρα, έναντι των 39 άρθρων του Κ.Β.Σ.>>¹⁴

Με τον Κ.Φ.Α.Σ. έχουν επέλθει πάρα πολλές μεταβολές που έχουν σαν σκοπό την εφαρμογή ενός αποτελεσματικού κώδικα, που να συνάδει με τη σύγχρονη πραγματικότητα, ώστε να βελτιωθεί η οικονομική εικόνα της χώρας μας, να υπάρχει μία δίκαιη φορολογία, να καταπολεμηθεί η φοροδιαφυγή αλλά και να μειωθεί το κόστος των επιχειρήσεων. Αυτό πρέπει να γίνει κατανοητό και αποδεκτό από όλους όσους εμπλέκονται αλλά και όσους επηρεάζονται από τη φορολογική μεταρρύθμιση.

¹⁴ www.tax-analysis.blogspot.com

Με τον Κ.Β.Σ. και αργότερα με τον Κ.Φ.Α.Σ. λειτουργούν τα πακέτα εμπορικής διαχείρισης μιας οποιασδήποτε επιχείρησης. Η εμπορική διαχείριση είναι μια εφαρμογή η οποία ασχολείται όπως είπαμε παραπάνω με τη διαχείριση των πωλήσεων-πελατών, αγορών-προμηθευτών και αποθήκης της. Η εφαρμογή αυτή επιτρέπει την αυτοματοποιημένη εκτύπωση όλων των παραστατικών που συνοδεύουν κάθε πώληση. Εφόσον λοιπόν κάθε φορά επέρχονται αλλαγές στον Κ.Φ.Α.Σ. τότε επηρεάζεται και η εφαρμογή αυτή. Κάθε φορά όμως οι αλλαγές αυτές έχουν σαν στόχο την απλοποίηση της όλης διαδικασίας.

Έτσι η προσαρμογή των νέων δεδομένων στην οικονομική ζωή της χώρας θα πρέπει να γίνεται με μεθοδικές κινήσεις. Σε αυτό θα πρέπει να βοηθήσει πάρα πολύ η Πολιτεία, η οποία πρέπει να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους σε όλα τα επίπεδα και με όλα τα μέσα που διαθέτει, από το διαδίκτυο μέχρι και την οργάνωση σεμιναρίων. Έτσι όλοι θα γνωρίζουν για κάθε μεταβολή που γίνεται καθώς και το λόγο και τον τρόπο για τον οποίο συντελείται, στο βαθμό που τους ενδιαφέρει. Επίσης με αυτό τον τρόπο θα ξέρουν οι ενδιαφερόμενοι τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν για να ανταπεξέρθουν στα νέα δεδομένα.

Εδώ θα πρέπει να τονίσω ότι χρειάζεται καλή οργάνωση και συντονισμός των υπηρεσιών που συνεργάζονται για τη μελέτη την ανάπτυξη και την εφαρμογή του κώδικα φορολογίας. Όταν δοκιμάζεται ένα τέτοιο εγχείρημα θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη όλες οι παράμετροι, κάτι που δεν ισχύει και αυτό φαίνεται από τον όγκο των διευκρινιστικών εγκυκλίων που έχουν σχηματιστεί από την αρχή της εφαρμογής του Κ.Φ.Α.Σ..

Επίσης πρέπει να εκσυγχρονιστεί το μηχανογραφικό σύστημα και να ολοκληρωθούν οι φορολογικές διαδικασίες γιατί μόνο με αυτό τον τρόπο θα μπορέσει η φορολογική διοίκηση να φτάσει στους στόχους της που είναι:

- Η μείωση της γραφειοκρατίας
- Προσωπικό για ελεγκτικές εργασίες
- Η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, και
- Η καταπολέμηση της διαφθοράς.

Θέλουμε να τονίσω επίσης, ότι η βιωσιμότητα και η επιτυχής πορεία μιας επιχείρησης εξασφαλίζεται από ένα ολοκληρωμένο και αποτελεσματικό σύστημα καθώς επίσης και από την προσαρμογή της στα νέα δεδομένα που επιφέρουν οι φορολογικές μεταρρυθμίσεις στον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση. Γι' αυτό πρέπει η επιχείρηση να αποτελείται από μία οργανωμένη και καταρτισμένη οικονομική μονάδα η οποία θα εφαρμόζει κάθε φορά τις σωστές πολιτικές για την επιχείρηση.

Τελειώνοντας θα υπενθυμίσω ότι το επιχειρηματικό περιβάλλον γίνεται πιο σταθερό και πιο ασφαλές όσο περισσότερο απλοποιείται το φορολογικό σύστημα. Αυτό άλλωστε επιδιώκεται με τον Κ.Φ.Α.Σ. και θετικά δείγματα προς αυτή την κατεύθυνση είναι η κατάργηση της θεώρησης των βιβλίων, ισοζυγίων και γενικού – αναλυτικών επί μηχανογραφικής τήρησής τους κ.α.. Έτσι κάθε αλλαγή θα πρέπει να έχει μελετηθεί ώστε να επιφέρει την ανάλογη πρόοδο και επίσης θα πρέπει να εφαρμόζεται στο σωστό χρονικό σημείο. Αυτό το τελευταίο είναι πολύ σημαντικό αν λάβουμε υπόψη μας ότι η χώρα μας ταλαιπωρείται από μια

πρωτόγνωρη οικονομική κρίση, οπότε κάθε βήμα θα πρέπει να γίνεται με πολύ μεγάλη προσοχή.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΑ

- Σακέλλη Ε., <<Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών – Ανάλυση και ερμηνεία [ν. 4093/2012 – Κ.Φ.Α.Σ.] & τα Αποθέματα των επιχειρήσεων [Λογιστική, Κοστολόγηση, Διακίνηση, Απογραφή, Αποτίμηση] & Απογραφή και αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων των επιχειρήσεων, σε συνδυασμό με το Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο, τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα>> Εκδόσεις Βρύκους, Αθήνα 2013
- Σταματόπουλος Δ., <<Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών – Ανάλυση – Ερμηνεία>>, Εκδόσεις eliforin, Αθήνα 2013
- Σταματόπουλος Δ., Κώδικας Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων Πρακτικό Βοήθημα, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα., Αθήνα 2000
- Σταματόπουλος Δ., Κώδικας Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων, Έβδομη Έκδοση, Τόμος Πρώτος, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα., Αθήνα 1998
- Σταματόπουλος Δ., Κώδικας Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων, Έβδομη Έκδοση, Τόμος Δεύτερος, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα., 1998
- Σταματόπουλος Δ., Κώδικας Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων Ανάλυση Ερμηνεία, Εκδόσεις Αντ, Ν. Σάκκουλα, 1992
- Τάτσος Ν., <<Θεωρία των Φόρων και Φορολογική Πολιτική>>, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα 2012
- Τότσης Χ., <<Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων>>, Έκδοση 3^η, Εκδόσεις Πάμισος, Αθήνα 1994

- Π.Ο.Ε. – Δ.Ο.Υ. : Τροποποίηση της υποπαραγράφου Ε1 <<Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών και λοιπές Φορολογικές Διατάξεις>> της παραγράφου Ε <<Ρυθμίσεις για τα Δημόσια Έσοδα, τη Φορολογική Απεικόνιση Συναλλαγών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπ. Οικονομικών του Ν. 4093/ 12 (ΦΕΚ Α΄ 222/12-11-2012), Ερμηνευτική Εγκύκλιος Κ.Φ.Α.Σ.>> ΥΠΟΚ ΠΟΛ. 1004/4.1.2013, <<Κ.Φ.Α.Σ. >>, << Πρόσθετα Βιβλία>>, σελ. 172-287, Φορολογική Επιθεώρηση, τεύχος 759, Φεβρουάριος 2013

ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ

- www.parliament.gr, Αιτιολογική έκθεση του νόμου 3943/2011
- www.parliament.gr, Αιτιολογική έκθεση του νόμου 4093/2012
- <http://www.tax-analysis.blogspot.com> : Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ, 16 Νοεμβρίου 2012, άρθρο στην Εφημερίδα “ Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ ” σελ, 22
- www.forologikanea.gr : Αλλαγές στον Κ.Φ.Α.Σ. για το 2014
- www.e-boss.gr : <<Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ) - Το νέο πλαίσιο για την λογιστική οργάνωση των επιχειρήσεων και των επαγγελματιών>> Κωνσταντίνος Ιωαν. Νιφορόπουλος- Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής, Κωνσταντίνος Αντ. Κουλογιάννης-Λογιστής – Φοροτεχνικός, Κωνσταντίνος Δημ. Γραβιάς- Πτυχιούχος Οικον. Παν/μίου Πειραιά- Λογιστής – Φοροτεχνικός (Ημερομηνία πρώτης ανάρτησης 11.12.2012)
- http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2109500
- <http://efeekilkis.blogspot.gr/2013/04/7-1952.html>
- www.dataconsulting.gr/business-software