

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

**ΓΙΑΝΝΟΠΟΛΙΤΗ ΒΛΑΣ. ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝ. ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΚΑΥΓΑΣ ΠΑΝ. ΤΙΜΟΛΕΩΝ**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ  
ΑΝΔΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 4**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

**( υποβλήθηκε για έγκριση τον Σεπτέμβριος 2014)**

<b>ΓΙΑΝΝΟΠΟΛΙΤΗ ΒΛΑΣ. ΔΕΣΠΟΙΝΑ</b>	<b>(Α.Μ. : 14478 )</b>
<b>ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝ. ΔΕΣΠΟΙΝΑ</b>	<b>(Α.Μ. : 14517 )</b>
<b>ΚΑΥΓΑΣ ΠΑΝ. ΤΙΜΟΛΕΩΝ</b>	<b>(Α.Μ. : 14554 )</b>

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ**  
**ΑΝΔΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 4**

**Οι διαπιστώσεις, τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα και οι πιθανές προτάσεις της παρούσας πτυχιακής εργασίας-εκτός των αναφορών που σημαίνονται ως λήμματα-αποτελούν προσωπικές διαπιστώσεις του σπουδαστή ή της ομάδας των σπουδαστών που την επιμελήθηκαν και δεν απηχούν κατ' ανάγκη την γνώμη του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος Λογιστικής ή του Α.Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου.**

## **ΑΦΙΕΡΩΣΗ**

Η παρούσα πτυχιακή εργασία είναι αφιερωμένη στους καθηγητές του Α.Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου του Τμήματος Λογιστικής που μας έδωσαν τις απαραίτητες βάσεις , με τις γνώσεις τους και την εμπειρία τους να ενστερνιστούμε την έννοια της λογιστικής.

Ένα μεγάλο ευχαριστώ για τα τέσσερα εποικοδομητικά χρόνια που ήμασταν σπουδαστές στο Α.Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου.

## **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

Η συγκεκριμένη εργασία πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια της πτυχιακής μας εργασίας με θέμα «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Λογιστικού Γραφείου» του τμήματος Λογιστικής. Την άμεση επίβλεψη του θέματος έχει ο καθηγητής του τμήματος Λογιστικής Κος Ανδριακόπουλος Παναγιώτης τον οποίο και ευχαριστούμε θερμά για το υλικό, τον χρόνο και την βοήθεια που μας παρείχε στην εκπόνηση της ερμηνευτικής αυτής προσπάθειας.

Ευχαριστούμε πολύ το Α.Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου του τμήματος Λογιστικής και τους καθηγητές που μας δίδαξαν την επιστήμη της λογιστικής.

Τέλος θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τις εταιρίες singular και X-Line (Altec) τόσο για τον πολύτιμο χρόνο που μας διέθεσαν όσο για το φωτογραφικό και πληροφοριακό υλικό των υπηρεσιών που μελετήσαμε.

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η τεχνολογία της πληροφορικής εξελίσσεται ραγδαία τις τελευταίες δεκαετίες για να φτάσει σήμερα να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του επιχειρείν αλλά και της ζωής μας. Στην εποχή μας η τεχνολογία της πληροφορικής και το μεγάλο εύρος εφαρμογών που περιλαμβάνει, αποτελούν πολύ σημαντικά μέσα από αυτά που έχουν στην διάθεση τους οι επιχειρήσεις για την διευκόλυνση των επιχειρηματικών τους δραστηριοτήτων.

Παράγοντες της αγοράς οικονομικοί, κοινωνικοί, και τεχνολογικοί δημιουργούν ένα νέο οικονομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον για τις σύγχρονες επιχειρήσεις που χαρακτηρίζεται από την διεθνοποίηση των αγορών, την εξειδίκευση των απαιτήσεων των πελατών και τον έντονο ανταγωνισμό. Παράλληλα οι λογιστές πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τους πελάτες τους ανταλλάσσοντας αξιόπιστες και σε πραγματικό χρόνο πληροφορίες.

Σε ένα τέτοιο περιβάλλον τα λογιστικά λειτουργούν κάτω από αυξανόμενες πιέσεις για την ομαλή εξυπηρέτηση πελατών τους. Οι λογιστές προκειμένου να επιτύχουν διευκόλυνση των υπηρεσιών τους και βελτιωμένες παροχές στους πελάτες στρέφονται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που τους εξυπηρετούν.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που χωρίζονται σε δημόσιες και ιδιωτικές είναι υπηρεσίες για να εκτελούνται σε καθημερινές εργασίες ενός λογιστικού γραφείου.

Η παρούσα πτυχιακή εργασία πραγματοποιήθηκε με σκοπό να διερευνήσει όλες αυτές τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που χρησιμοποιεί ένα λογιστικό γραφείο.

Συγκεκριμένα:

Στο **πρώτο κεφάλαιο** αναφέρεται μια γενική εικόνα για την εξέλιξη της τεχνολογίας και τους λόγους που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες και η μηχανογραφημένη λογιστική. Στην συνέχεια γίνεται αναλυτική παρουσίαση της χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε τρεις άξονες.

Στο **δεύτερο κεφάλαιο** γίνεται ο διαχωρισμός αυτών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε δημόσιες και σε ιδιωτικές. Στο **υποκεφάλαιο 2.1** αναφέρονται ονομαστικά και αναλύονται οι δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Στο **υποκεφάλαιο 2.2** αναφέρονται και παρουσιάζονται αντίστοιχα οι ιδιωτικά ηλεκτρονικά προγράμματα.

Στο **κεφάλαιο 3** παρουσιάζονται οι πιο συχνές σε χρήση ηλεκτρονικές υπηρεσίες από ένα λογιστικό γραφείο και οι λόγοι που είναι προτιμότεροι από τους λογιστές.

Στο **υποκεφάλαιο 3.2** γίνεται σύγκριση μεταξύ αυτών των εργαλείων.

Στο **κεφαλαίο 4** παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της χρήσης των παραπάνω εργαλείων σε 3 άξονες όπως επίσης περιλαμβάνονται οι αρνητικές επιδράσεις.

Τέλος στο **κεφάλαιο 5** παρουσιάζονται τα συμπεράσματά μας από την ανασκόπηση της σχετικής μας πτυχιακής εργασίας και η προσωπική μας άποψη και εκτίμηση.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Με την παρούσα πτυχιακή εργασία ο αναγνώστης έχει την δυνατότητα να πληροφορηθεί για την σημασία και τον ρόλο που παίζουν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε ένα λογιστικό γραφείο. Περιγράφει την διαδρομή και την χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και την λειτουργικότητα τους για έναν λογιστή. Παράλληλα αναπτύσσονται οι υπηρεσίες σε τρεις άξονες, ως προς το κράτος, τους πολίτες και τα λογιστικά γραφεία. Σκοπός είναι να παρουσιάσει όλες τις πτυχές των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πως μπορούν να αποτελέσουν ανταγωνιστική δύναμη. Πιο συγκεκριμένα αναφέρονται και μελετώνται ολοκληρωμένες ιδιωτικές και δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, ενώ γίνεται μια συγκριτική ανάλυση των τριών σημαντικότερων. Επιπλέον γίνεται η κριτική αξιολόγηση αυτών παραθέτοντας τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα τους. Τέλος οδηγούμαστε σε σημαντικά συμπεράσματα που εξηγούν και επιβεβαιώνουν τη σημασία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Εισαγωγή-Πρόλογος</b>	
<b>Περίληψη</b>	
<b>1. <u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕ ΕΝΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ</u></b>	<b>10</b>
1.1. Γενικά περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης- Μηχανογραφημένης λογιστικής	10
1.2. Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες	15
1.2.1. Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για το κράτος	16
1.2.2. Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τον πολίτη	19
1.2.3. Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τα λογιστικά γραφεία	26
<b>2. <u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ</u></b>	<b>32</b>
2.1. Δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες	33
2.1.1. GSIS-TAXISNET	33
2.1.2. e-BANKING	44
2.1.3. I.K.A	46
2.1.4. Ο.Α.Ε.Δ.	49
2.1.5. Ο.Α.Ε.Ε	53
2.1.6. Ο.Γ.Α	55
2.1.7. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε	58
2.1.8. Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας	61
2.2. Ιδιωτικά ηλεκτρονικά προγράμματα	63
2.2.1. EPSILON NET	63
2.2.2. X-LINE ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΟΥΙΤΑ	66
2.2.3. SOFT1 200	69
2.2.4. SINGULAR LOGIC ACCOUNTANT	71
<b>3. <u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΠΙΟ ΣΥΧΝΑ ΣΕ ΕΝΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ</u></b>	<b>73</b>
3.1. Επιλογή της κατάλληλης λογιστικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας	74
3.2. Λόγοι που είναι σημαντικότερες οι συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες	76
3.3. Αναλυτικότερα οι συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες	77

3.4. Σύγκριση των παραπάνω ηλεκτρονικών υπηρεσιών	108
<b>4. <u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u></b>	113
4.1. Αποτελέσματα της χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, αναλυτικά σε τρεις άξονες	113
4.1.1. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του GSIS-TAXISNET	114
4.1.2. Πλεονεκτήματα του SINGULAR LOGIC ACCOUNTANT	122
4.1.3. Πλεονεκτήματα του X-LINE ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΟΥΪΤΑ	123
4.1.4. Μειονεκτήματα των ιδιωτικών ηλεκτρονικών προγραμμάτων	125
4.1.5. Πλεονεκτήματα του Soft1200	126
4.2. Μειονεκτήματα των ιδιωτικών ηλεκτρονικών προγραμμάτων	127
<b>5. <u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΑΠΟΨΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ</u></b>	128
5.1. Συμπεράσματα	128
<b>Βιβλιογραφία</b>	131
<b>Ευρετήριο Όρων</b>	133

# **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕ ΕΝΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

## **1.1 Γενικά περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης- Μηχανογραφημένης Λογιστικής**

Στον 21ο αιώνα η Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) δημιουργεί νέα δεδομένα και νέες ευκαιρίες για ανάπτυξη, ευημερία και ποιότητα ζωής. Η ανάπτυξή της βασίζεται στη ραγδαία εξέλιξη των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ). Ο ρόλος των ΤΠΕ στην οικονομική ανάπτυξη και κοινωνική ζωή γίνεται ολοένα και σημαντικότερος. Οι ΤΠΕ δημιουργούν τις προϋποθέσεις για αναπτυξιακή πορεία, ενισχύουν τις προσπάθειες για τον εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων, την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων, προϊόντων και υπηρεσιών και υποστηρίζουν την αναδιάρθρωση του δημόσιου τομέα παρέχοντας βελτιωμένες υπηρεσίες προς τον πολίτη. Αυτή η τεχνολογική ανάπτυξη αναγκάζει τη δημόσια διοίκηση να μετασχηματίσει τον παραδοσιακό γραφειοκρατικό τρόπο διάθεσης των υπηρεσιών της, σε ψηφιακό. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να αλλάξει η δομή και η λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, ώστε να μπορεί να παρέχει μία σειρά από νέες, αμεσότερες, ταχύτερες και πιο διαφανείς υπηρεσίες. Ένας άλλος λόγος που η δημόσια διοίκηση πρέπει να αλλάξει τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών της, είναι οι αυξημένες απαιτήσεις των πολιτών για ευκολότερη αναζήτηση των διαφόρων υπεύθυνων φορέων για τη διεκπεραίωση των εργασιών τους και τη γρηγορότερη εξυπηρέτησή τους. Παράλληλα, ένας επιπλέον λόγος είναι η ραγδαία αύξηση του ποσοστού των πολιτών που εξοικειώνεται με τη χρήση των υπολογιστών και του διαδικτύου. Τα παραπάνω γεγονότα οδήγησαν και οδηγούν πολλούς κυβερνητικούς φορείς να προβούν στη διάθεση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μέσω δικτυακών τόπων (web-sites). Οι εφαρμογές αυτές αφορούν κυρίως έργα τα οποία αποσκοπούν στην ταχεία εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων καθώς και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενσωματώνοντας σύγχρονα τεχνολογικά πρότυπα και καλές πρακτικές.

Η λογιστική συλλέγει πληροφορίες και στοιχεία που περιέχονται στην οικονομική μονάδα, τα αξιολογεί, τα κατατάσσει, τα καταγράφει, με μια ορισμένη τεχνική, τα παρακολουθεί, τα συγκεντρώνει και σε τακτά χρονικά διαστήματα συντάσσει καταστάσεις, πίνακες, όπου προκύπτουν χρήσιμες-σημαίνουσες-πληροφορίες τόσο για τους ίδιους τους διοικούντες την οικονομική μονάδα, όσο και την πολιτεία ή τους τρίτους που συναλλάσσονται μαζί της.

## **Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

Ζούμε στην εποχή της πληροφορίας και όλοι γνωρίζουμε πόσο σημαντικές είναι οι λογιστικές πληροφορίες στην προσπάθεια των σύγχρονων επιχειρήσεων να αποκτήσουν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και να ξεχωρίσουν στις δύσκολες συνθήκες της αγοράς.

Όσον αφορά την λογιστική πληροφορία αυτή καθαυτή, αρμόδια να την δώσει είναι η λογιστική. Ακριβώς εδώ έρχεται η μηχανογράφηση και συνεισφέρει καταλυτικά εξασφαλίζοντας τη ταχύτητα και την αξιοπιστία της πληροφορίας. Με τον όρο μηχανογραφημένη λογιστική εννοούμε την ανάπτυξη και την τήρηση όλων των γνωστών λογιστικών συστημάτων με μηχανογραφικά μέσα.

Ουσιαστικά δεν μιλάμε για μια καινούργια λογιστική έννοια αλλά για την νέα σύγχρονη προσέγγιση της λογιστικής, η οποία ανοίγει νέους δρόμους στην λογιστική επιστήμη, παρέχοντας νέες δυνατότητες και ευκαιρίες στα λογιστικά γραφεία.

Με ένα πιο διαφορετικό τρόπο θα μπορούσαμε να ορίσουμε τη μηχανογραφημένη λογιστική ως την καταγραφή, επεξεργασία και οργάνωση των λογιστικών πράξεων με την βοήθεια συστήματος ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ένα σύστημα ηλεκτρονικών υπολογιστών αποτελείται από έναν ή περισσότερους υπολογιστές, εκτυπωτές και προγράμματα που συνεργάζονται για τη μηχανογραφική τήρηση της γενικής λογιστικής. Στη πράξη έχει επικρατήσει με τον όρο μηχανογραφημένη λογιστική να εννοούμε το λογιστικό πρόγραμμα που είναι υπεύθυνο για τη καταγραφή και την επεξεργασία των λογιστικών πληροφοριών, τονίζοντας έτσι την ιδιαίτερη σημασία που έχει ανάμεσα στα άλλα μέσα ενός μηχανογραφικού συστήματος.

Έτσι λοιπόν σε ένα πλήρως μηχανογραφημένο περιβάλλον η μηχανογραφική εφαρμογή ( πρόγραμμα ) παρακολουθεί ολόκληρο το συναλλαγματικό κύκλωμα πελάτες – προμηθευτές – αγορές – πωλήσεις. Σε αυτή την περίπτωση κάθε λογιστικό γραφείο χρησιμοποιεί ένα ολοκληρωμένο εμπορικό πρόγραμμα με δυνατότητα αυτοματοποίησης πολλών εργασιών. Ένα πλήρως εμπορικό πρόγραμμα εκδίδει όλα τα παραστατικά που διακινεί κάθε επιχείρηση ( τιμολόγια, δελτία αποστολής, πιστωτικά, παραγγελίες κτλ. ). Πολύ εύκολα μπορεί να διαπιστώσει κανείς ότι η ύπαρξη ενός πλήρους λογιστικού προγράμματος απαλλάσσει το λογιστή από το μεγαλύτερο κομμάτι της εργασίας.

Το κέρδος από τη μηχανοργάνωση είναι πολλαπλό: οργάνωση, εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος, αυξημένη πληροφόρηση και μεγαλύτερη αξιοπιστία.

### **ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

Θα μπορούσαμε να αναφέρουμε πάρα πολλά πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής, έναντι του χειρόγραφου συστήματος. Η σύγκριση είναι πραγματικά άνιση από κάθε όψη. Παρακάτω επισημαίνουμε μόνο τα κυριότερα που είναι:

#### **1. Άμεση, πλήρης και σωστή πληροφόρηση**

Με τη μηχανογραφική τήρηση της γενικής λογιστικής ο λογιστής μπορεί ανά πάσα στιγμή να αντλήσει πληροφορίες που του ζητούνται ταξινομημένες και ομαδοποιημένες με διαφορετικό κάθε φορά τρόπο.

## **2. Αυτοματοποίηση λογιστικών διαδικασιών**

Με τη μηχανογράφηση η δουλειά του λογιστή όσον αφορά τις διαδικασίες καταχώρησης σταματά στην απλή καταχώρηση των λογιστικών άρθρων. Όλες οι υπόλοιπες εργασίες όπως η ενημέρωση γενικών και αναλυτικών καθολικών, ημερολογίων, ισοζυγίων, καταστάσεων Φ.Π.Α, καταστάσεων ΚΕ.Π.Υ.Ο κλπ. Γίνονται αυτόματα μέσα από τα προγράμματα μηχανογράφησης.

## **3. Αυτοματοποίηση και τυποποίηση λογιστικών καταστάσεων**

Με τη μηχανογράφηση των λογιστηρίων η κατάρτιση των προς δημοσίευση λογιστικών καταστάσεων δηλαδή ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως έγινε διαδικασία ρουτίνας. Εκτός του ότι έχει επέλθει τυποποίηση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η άντληση πληροφορήσης από τις καταστάσεις αυτές μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο ζητηθεί, και για όποιο χρονικό διάστημα είναι απαιτητό. Η εκτύπωση των καταστάσεων αυτών γίνεται χωρίς να χρειάζεται χρόνος προετοιμασίας, ενώ ταυτόχρονα τα στοιχεί δίνονται συγκριτικά για το τρέχον και το προηγούμενο έτος.

## **4. Άμεση και διαρκής ενημέρωση για τη πορεία κάθε επιχείρησης**

Μέσω της μηχανογράφησης ο λογιστής είναι σε θέση σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή του ζητηθεί να δώσει πληροφορίες σχετικά με τη πορεία της επιχείρησης, μέσω των αριθμοδεικτών που τα περισσότερα προγράμματα μηχανογραφημένης λογιστικής έχουν ενσωματωμένους. Έτσι, χρονοβόρες διαδικασίες κατάρτισης και ανάλυσης αριθμοδεικτών είναι ποια αντικείμενα καθημερινής μελέτης χωρίς χρονικό κόστος.

## **5. Αύξηση του διαθέσιμου χρόνου των λογιστών**

Το κυριότερο κατά τη γνώμη μας πλεονέκτημα της μηχανογραφικής τήρησης της γενικής λογιστικής, είναι η αύξηση του διαθέσιμου ελεύθερου χρόνου στους λογιστές. Οι ατελείωτες εκείνες ώρες καταγραφής, αθροίσεων, μεταφοράς και ελέγχου που ξοδεύει ο λογιστής με το χειρόγραφο σύστημα, προσπαθώντας να ανταποκριθεί στις σύγχρονες λογιστικές απαιτήσεις, με τη μηχανογράφηση αποτελούν παρελθόν. Έτσι ο λογιστής έχει ποια τη δυνατότητα να ασχοληθεί με την ανάπτυξη νέων μεθόδων τελειοποίησης της εργασίας του.

**Για την εφαρμογή της λογιστικής με μηχανογραφικό τρόπο ένα λογιστικό γραφείο χρειάζεται τα παρακάτω μηχανογραφικά μέσα :**

- Τον ή τους απαραίτητους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
- Τον κατάλληλο εκτυπωτή για τη παραγωγή των επεξεργασμένων λογιστικών πληροφοριών σε χαρτί.
- Το κατάλληλο λογιστικό πρόγραμμα που θα αναλάβει την καταγραφή, οργάνωση και επεξεργασία των λογιστικών πληροφοριών.
- Άλλα μηχανογραφικά μέσα όπως συστήματα αδιάλειπτης λειτουργίας, συστήματα αποθήκευσης, αλλά και διάφορα αναλώσιμα μηχανογράφησης, όπως μελανοταινίες εκτυπωτών, μηχανογραφικό χαρτί, δισκέτες κλπ.
- Σύνδεση με το διαδίκτυο για την επικοινωνία με τις δημόσιες υπηρεσίες και την υποβολή των απαραίτητων λογιστικών – φορολογικών πληροφοριών.

Για να καταστήσουμε σαφέστερη τη σχέση του σύγχρονου λογιστή με τη μηχανογραφημένη λογιστική θα αναφερθούμε στο ρόλο του λογιστή και στις γνώσεις που πρέπει να έχει για να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του. Προκειμένου να διεκπεραιώσει με επιτυχία τα καθημερινά του καθήκοντα, θα πρέπει να γνωρίζει σε ικανοποιητικό βαθμό μεταξύ άλλων:

- Την καταγραφή των λογιστικών γεγονότων
  - Τη σωστή τήρηση των λογιστικών βιβλίων και λοιπόν οικονομικών καταστάσεων
  - Τον έλεγχο συμφωνίας των οικονομικών συναλλαγών με τις ισχύουσες λογιστικές αρχές
  - Την κατάρτιση των διαφόρων οικονομικών καταστάσεων ανάλυσης και ελέγχου
  - Τη μισθοδοσία
  - Τους φορολογικούς νόμους και κανονισμούς
  - Όλες τις σχετικές με το λογιστικό επάγγελμα νομοθεσίες και κανονισμούς:
1. Το Ε.Γ.Λ.Σ και τις διαδικασίες τήρησής του
  2. Τη φορολογική νομοθεσία
  3. Το κώδικα βιβλίων και στοιχείων
  4. Τη φορολογία του Φ.Π.Α
  5. Στοιχεία εμπορικού δικαίου
  6. Στοιχεία χρηματοοικονομικής λογιστικής
  7. Εργατική νομοθεσία

8. Τη νομοθεσία φορολογίας των ακινήτων
9. Τις επιμέρους φορολογίες (χαρτοσήμου, ειδικού φόρου κατανάλωσης, δημοτικών φόρων κ.λπ.)
  - Τη τήρηση της αναλυτικής λογιστικής
  - Τρόπους και μεθόδους ανάλυσης των οικονομικών καταστάσεων.

Όλες οι παραπάνω γνώσεις και δραστηριότητες εκτελούνται πλέον καθημερινά με τη χρήση εργαλείων μηχανογράφησης. Η επαρκής γνώση της μηχανογράφησης είναι λοιπόν απαραίτητο προσόν για τον σύγχρονο λογιστή.

## 1.2 Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Όσο, η ανθρώπινη κοινωνία εξελίσσεται τόσο αυξάνονται οι ανάγκες που παρουσιάζονται για συστηματική και ταχύτατη πληροφόρηση, από τη μια και για την επεξεργασία των πληροφοριών, από την άλλη. Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής παίζει καθοριστικό ρόλο στην επεξεργασία, στην διαχείριση και στην διάδοση των πληροφοριών.

Η πληροφορία, λοιπόν, προκύπτει σαν αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων και προσπαθούμε να την αντλήσουμε από αυτά, με σκοπό να αυξήσουμε τις γνώσεις μας, να πάρουμε κάποια απόφαση ή να λύσουμε κάποιο πρόβλημα.

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, έχουν δημιουργηθεί κάποιες ιδιωτικές και δημόσιες λογιστικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρουν: παροχή λογιστικών υπηρεσιών και τήρηση βιβλίων, φορολογικές συμβουλές και δηλώσεις νομικών και φυσικών προσώπων , τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων όπως επίσης συμβουλές και πλήρη υποστήριξη , την οργάνωση λογιστηρίου και μισθοδοσίας , την σύνταξη δηλώσεων ΦΠΑ και ΦΜΥ ,την κατάρτιση ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων, φορολογικά κίνητρα, νομικές συμβουλές για νεοσύστατες επιχειρήσεις και τέλος την σύνταξη και τον σχεδιασμό αναφορών σε επιχειρηματίες.



## **1.2.1 Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για το κράτος**

Ο εκσυγχρονισμός των δημοσίων υπηρεσιών προϋποθέτει την ενσωμάτωση στη δράση τους των νέων τεχνολογιών και την μετάβαση από την κλασσικού τύπου δημόσια διοίκηση στην «Ηλεκτρονική Διοίκηση».

Το κράτος είναι σημαντικό να υιοθετήσει έναν ποιο ενεργό ρόλο στο online περιβάλλον προσφέροντας ολοκληρωμένες δημόσιες υπηρεσίες προς τους πολίτες, αλλά και κίνητρα για τη χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το κράτος θα πρέπει να λειτουργήσει ως ρυθμιστής αλλά και να προωθήσει ουσιαστικά τη μετάβαση στη ψηφιακή οικονομία.

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση εξασφαλίζει ευκολία και αμεσότητα στις συναλλαγές των πολιτών με το κράτος, αφού θα μπορούν να τις πραγματοποιούν μέσω Διαδικτύου από το σπίτι ή τον χώρο εργασίας τους. Παράλληλα μπορεί να αποτελέσει σημαντικό όπλο κατά της διαφθοράς, αφού δεν υπάρχει επικοινωνία μεταξύ πολιτών και κρατικών υπαλλήλων.

Επιπλέον η ηλεκτρονική διακυβέρνηση έχει στόχο τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης με την εισαγωγή τεχνολογιών αιχμής και την ψηφιακή σύνδεση κυβερνητικών υποδομών πληροφοριακών συστημάτων, για την εξοικονόμηση πόρων και τη ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις και τους πολίτες. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες ανεξάρτητα από το ποιος είναι ο πάροχος και ποιος ο τελικός χρήστης διακρίνονται στις εξής τέσσερις κατηγορίες ή επίπεδα, ανάλογα με το βαθμό ολοκλήρωσης της υπηρεσίας που μπορεί να επιτευχθεί ηλεκτρονικά:

### **Επίπεδο 1 : Πληροφοριακές Υπηρεσίες**

Παρέχουν πληροφοριακό υλικό για τον τρόπο διεκπεραίωσης της υπηρεσίας. Οι πληροφορίες αφορούν τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν, τους φορείς που εμπλέκονται για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, τη σειρά εκτέλεσης των συναλλαγών που περιλαμβάνει η υπηρεσία και τα λοιπά

### **Επίπεδο 2 : Επικοινωνιακές Υπηρεσίες**

Παρέχουν πληροφοριακό υλικό για τον τρόπο διεκπεραίωσης της υπηρεσίας καθώς και επίσημο υλικό το οποίο οι χρήστες μπορούν να κατεβάσουν στον υπολογιστή τους, να το τυπώσουν και να χρησιμοποιήσουν κατά τη συναλλαγή τους με το φορέα.

### **Επίπεδο 3: Διαδραστικές Υπηρεσίες**

Εκτός από πληροφορίες online φόρμες για συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή. Δεδομένου ότι περιλαμβάνουν online υποβολή στοιχείων από μέρους του χρήστη, προϋποθέτουν μηχανισμό αναγνώρισης, ταυτοποίησης και προστασίας των δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης της υπηρεσίας.

#### **Επίπεδο 4: Συναλλακτικές Υπηρεσίες**

Εκτός από φόρμες αποστολής στοιχείων, υποστηρίζουν λειτουργίες όπου ο χρήστης ολοκληρώνει τις οικονομικές συναλλαγές που περιλαμβάνει η υπηρεσία όπως για παράδειγμα η πληρωμή Φ.Π.Α.

Το ότι μία ηλεκτρονική υπηρεσία δίνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης οικονομικών συναλλαγών, συνεπάγεται τη δυνατότητα της πλήρους υποκατάστασης της αντίστοιχης μη ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

Ακόμα και στην προστασία του περιβάλλοντος μπορεί να συμβάλει, στον βαθμό που οι ηλεκτρονικές συναλλαγές θα μειώσουν τις μετακινήσεις των πολιτών για τις συναλλαγές τους με το κράτος.

Οι ηλεκτρονικές διαδικασίες έχουν να προσφέρουν πολλά οικονομικά οφέλη. Με τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις μπορεί να απλοποιηθεί ο τρόπος διεξαγωγής των δημόσιων προμηθειών, να περιοριστούν οι απώλειες (σε αγαθά, υπηρεσίες και έργα), να διασφαλιστεί καλύτερη ποιότητα υπηρεσιών σε χαμηλότερες τιμές. Επίσης, μπορεί να απλοποιηθεί σαφώς η ζωή των επιχειρήσεων, ιδίως των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), με την ενίσχυση της διαφάνειας των διαγωνισμών, με τη διευκόλυνση της πρόσβασης και με τη μείωση των εξόδων υποβολής προσφορών (ταχυδρομικά έξοδα, εκτυπώσεις, κ.λπ.).

Οι εν λόγω διαδικασίες επιτρέπουν τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των δημοσίων δαπανών και την εξεύρεση νέων πηγών οικονομικής ανάπτυξης. Οι οντότητες που ήδη εφαρμόζουν τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις έχουν επιτύχει εξοικονομήσεις από 5 ως 20 %. Το μέγεθος της συνολικής αγοράς δημοσίων συμβάσεων στην ΕΕ εκτιμάται σε πάνω από 2000 δισεκατομμύρια ευρώ, πράγμα που σημαίνει ότι κάθε εξοικονόμηση της τάξης του 5 % μπορεί να αντιστοιχεί με οικονομία 100 δισεκατομμυρίων ευρώ ετησίως.

Οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις συμβάλλουν επίσης στην προστασία του περιβάλλοντος, επειδή μειώνουν, για παράδειγμα, την κατανάλωση και τις μεταφορές χαρτιού.

Οι ηλεκτρονικές διαδικασίες προσφέρουν επίσης πιο εύκολη πρόσβαση στις δημόσιες συμβάσεις, ιδίως στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), και μπορούν συνεπώς να ενισχύσουν τον ανταγωνισμό, την καινοτομία και την ανάπτυξη στην εσωτερική αγορά.

Η χώρα μας, όμως, έχει αρκετό δρόμο να διανύσει έτσι ώστε να πλησιάσει το επίπεδο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που έχουν άλλες ευρωπαϊκές χώρες, όπως η Δανία, όπου το κράτος παρέχει σχεδόν το 90% των υπηρεσιών του μέσω Διαδικτύου. Στην Ελλάδα πρέπει να αναπτυχθούν εφαρμογές αλλά και υποδομές

σε όλη τη χώρα. Σήμερα υπάρχουν περιοχές που δεν καλύπτονται από ευρυζωνικές υπηρεσίες ή οι ταχύτητες των συνδέσεων ADSL είναι αρκετά χαμηλές, ακόμα και σε περιοχές της Αττικής.

## 1.2.2 Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τον πολίτη

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση αποτελεί μια νέα αντίληψη και νοοτροπία λειτουργίας του κρατικού μηχανισμού. Αντιμετωπίζει τη δημόσια διοίκηση ως σύνολο, τα τμήματα του οποίου επικοινωνούν απευθείας μεταξύ τους με διαφάνεια, χωρίς να απαιτείται η δική του συμμετοχή ή παρουσία. Αυτό που χρειάζεται ο πολίτης είναι η ύπαρξη ενός κέντρου, ενός μοναδικού σημείου επικοινωνίας το οποίο θα αποδέχεται το σύνολο των αιτημάτων του. Ηλεκτρονική διακυβέρνηση αντιμετωπίζει τον πολίτη ως « πελάτη» και έτσι η εξυπηρέτηση του εντάσσεται στα πλαίσια της ευρύτερης οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

Το Παρατηρητήριο για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση, ανέλυσε και παρουσιάζει τα αποτελέσματα μελέτης για την ανάπτυξη και διεύθυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε πολίτες και επιχειρήσεις στην Ελλάδα. Στόχος των ερευνών που διεξήχθησαν στο πλαίσιο της μελέτης ήταν μια ποσοτική προσέγγιση του οφέλους που αποκομίζουν οι τελικοί χρήστες από τις υπάρχουσες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και της ικανοποίησής τους από το επίπεδο ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης.

### **Τα κυριότερα συμπεράσματα από την έρευνα στους πολίτες συνοψίζονται παρακάτω:**

Περίπου 1 στους 3 Έλληνες που έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο, δήλωσε ότι έχει χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες του δημοσίου που παρέχονται ηλεκτρονικά.

Υψηλότερα ποσοστά χρήσης των υπηρεσιών σημειώνονται στις ηλικίες 35-54.

Η χαμηλότερη διεύθυνση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών παρατηρείται στη Δυτική Ελλάδα με μόλις 7,1%, ενώ πρώτες έρχονται οι περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Βορείου Αιγαίου με 61,7% και 61,3% αντίστοιχα.

Το 72% των χρηστών επισκέπτονται τις ιστοσελίδες των υπηρεσιών για λόγους πληροφόρησης, το 32% για να «κατεβάσει» ηλεκτρονικά διαθέσιμες αιτήσεις και λοιπά έντυπα, ενώ το 45% ολοκληρώνει συναλλαγές μέσω διαδικτύου (π.χ. υποβολή της φορολογικής δήλωσης).

Συχνότερες είναι οι «επισκέψεις» των πολιτών στις ιστοσελίδες του Δήμου ή της Νομαρχίας τους (70%) και το δικτυακό τόπο των ΚΕΠ (55%)

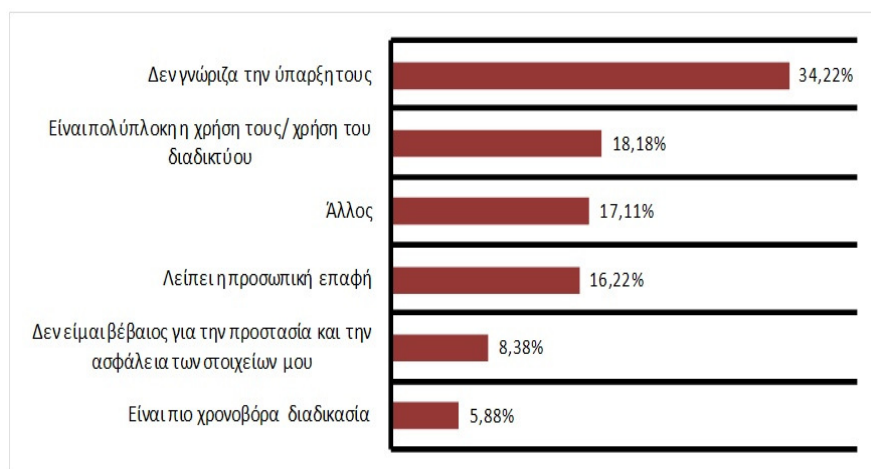
Θετικά αξιολογούν οι χρήστες τα περισσότερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών, ωστόσο αρκετοί εκφράζουν πως δε νιώθουν ασφάλεια με την παροχή των προσωπικών τους δεδομένων στο διαδίκτυο.

7 στους 10 πολίτες δηλώνουν ικανοποιημένοι με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του δημοσίου και αναγνωρίζουν την εξοικονόμηση χρόνου και τη μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών ως τα κυριότερα οφέλη.

Στα κυριότερα προβλήματα που συναντούν κατά τη χρήση των υπηρεσιών εντοπίζονται στη διαθεσιμότητα της ιστοσελίδας όπου φιλοξενείται η υπηρεσία και ακολουθούν προβλήματα σχετικά με το περιεχόμενο, την ακρίβεια και το επίπεδο επικαιροποίησης των παρερχομένων πληροφοριών.

Οι περισσότεροι από όσους δεν έχουν κάνει χρήση των υπηρεσιών δεν γνώριζαν την ύπαρξή τους (34%). Το 18% βρίσκει περίπλοκη τη χρήση των υπηρεσιών ή του διαδικτύου ενώ ένα σημαντικό ποσοστό (16%) προτιμά την προσωπική επαφή με το δημόσιο υπάλληλο.

**Τα ποσοστά αυτά εμφανίζονται και πιο αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:**



**Εικόνα 1. Λόγοι μη χρήσης ηλεκτρονικών δημόσιων υπηρεσιών**  
(βάση: όσοι δεν έχουν κάνει χρήση των υπηρεσιών)

**Από την έρευνα στις ελληνικές επιχειρήσεις 10+ εργαζομένων, προέκυψαν τα εξής:**

Περισσότερες από 9 στις 10 επιχειρήσεις χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για τις συναλλαγές τους με το δημόσιο.

Από τις πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικά υπηρεσίες, αυτές της φορολογίας (υποβολή φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων) και της ηλεκτρονικής υποβολής ΦΠΑ είναι η πιο αναγνωρίσιμες από όλες και συγκεντρώνουν και τα υψηλότερα ποσοστά χρήσης.

Οι επιχειρήσεις δεν αξιολογούν αρνητικά τις υπηρεσίες, ωστόσο κρατούν επιφυλάξεις απέναντι και σε μια πλήρως θετική αξιολόγηση.

Το 53% των επιχειρήσεων δήλωσε ότι έχει αντιμετωπίσει δυσκολίες κατά τη χρήση των υπηρεσιών, και το πρόβλημα με τη μεγαλύτερη συχνότητα εμφάνισης σχετίζεται με τη διαθεσιμότητα της εκάστοτε ιστοσελίδας και της εύρυθμης λειτουργίας της.

Ωστόσο, το 66% των επιχειρήσεων δήλωσαν «πολύ ικανοποιημένες» από τη χρήση των υπηρεσιών και άλλο ένα 9% «πάρα πολύ ικανοποιημένες», ενώ ένα σημαντικό ποσοστό (21,74%) δήλωσε «μέτρια ικανοποιημένο».

Όλες σχεδόν οι επιχειρήσεις συμφώνησαν ότι ωφελούνται από τη χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με την εξοικονόμηση χρόνου να αποτελεί το κατεξοχήν και κυρίαρχο όφελος. Οφέλη που σχετίζονται με τη διαφάνεια συναλλαγών και τη συμμετοχή στα κοινά, δεν αναγνωρίστηκαν από τις επιχειρήσεις ως σημαντικά.

Η ανησυχία για την ασφάλεια των στοιχείων προτάσσεται ως ο σημαντικότερος ανασταλτικός παράγοντας που συντελεί στη μη χρήση των υπηρεσιών (30,3%).

Οι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τον Αύγουστο του 2006, ξεπέρασαν τους 1.500.000, έχοντας σημειώσει αύξηση της τάξης του 56% σε σχέση με το 2003

Στη διάρκεια του 2005 πραγματοποιήθηκαν σχεδόν 2.500.000 συναλλαγές μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Δεδομένου ότι ο πολίτης χρειάζεται κατά μέσο όρο 2 ώρες για να μετακινηθεί και να εξυπηρετηθεί από μια ΔΟΥ, εκτιμάται ότι το 2005 οι ηλεκτρονικές συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν είχαν ως αποτέλεσμα την εξοικονόμηση 5.000.000 εργατοωρών.

Επιπλέον, δεδομένου ότι ένας εφοριακός υπάλληλος χρειάζεται κατά μέσο όρο 5 λεπτά ανά συναλλαγή, από τις ηλεκτρονικές συναλλαγές εξοικονομήθηκαν 200.000 εργατοώρες ή 100 εργασιακά έτη.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, προκειμένου οι πολίτες να μπορούν να διεκπεραιώνουν τις συναλλαγές τους με το Υπουργείο Οικονομικών με εναλλακτικούς τρόπους χωρίς να απαιτείται να επισκέπτονται τις ΔΟΥ, προσφέρει στο σύστημα τις ακόλουθες υπηρεσίες. Ταυτόχρονα η ΓΓΠΣ προχωράει στην υλοποίηση ενός συνόλου νέων αναπτυξιακών δράσεων για την εξυπηρέτηση του πολίτη και την αποτελεσματική στήριξη των τεχνολογικών αναγκών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Στόχος της ΓΓΠΣ, για τα αμέσως επόμενα χρόνια, είναι το 90% όλων των συναλλαγών να διεξάγονται ηλεκτρονικά:

**1. Πληρωμή οποιασδήποτε βεβαιωμένης μη ρυθμισμένης οφειλής στο σύνολο της ή μέρος αυτής με όλα τα τραπεζικά προϊόντα.**

Ο πολίτης θα μπορεί στον υπολογιστή του, από την εικόνα των βεβαιωμένων μη ρυθμισμένων οφειλών που θα βλέπει, να τυπώνει για όποια οφειλή θέλει “Ταυτότητα Οφειλής (ΤΟ)”, με την οποία θα μπορεί να πληρώνει όποτε θέλει όποιο ποσό θέλει, χρησιμοποιώντας την ίδια ΤΟ μέσα από τα προϊόντα πληρωμής που υποστηρίζει η τράπεζα του, όπως στο γκισέ, σε ΑΤΜ, μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής.

## **2.Πληρωμή οποιασδήποτε δόσης ρυθμισμένης οφειλής με όλα τα τραπεζικά προϊόντα**

Ο πολίτης θα μπορεί στον υπολογιστή του, από την εικόνα των ρυθμίσεων που θα βλέπει να τυπώνει για όποια ρύθμιση θέλει «Ταυτότητα Ρυθμισμένης Οφειλής (ΤΡΟ)» με την οποία μπορεί να πληρώνει κάθε δόση χρησιμοποιώντας την ίδια ΤΡΟ μέσα από τα προϊόντα πληρωμής που υποστηρίζει η τράπεζα του, όπως στο γκισέ, σε ΑΤΜ, μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής.

## **3.Ηλεκτρονική Υποβολή Μισθωτηρίων Ενοικίασης.**

Ο ιδιοκτήτης του ακινήτου θα μπορεί από τον υπολογιστή του να υποβάλει ηλεκτρονικά το μισθωτήριο και αυτόματα θα ενημερώνεται και ο ενοικιαστής με το περιεχόμενο του μισθωτηρίου.

## **4.Αγορά Παράβολου για κάθε χρήση με όλα τα τραπεζικά προϊόντα.**

Ο πολίτης θα μπορεί στον υπολογιστή του να επιλέγει το Παράβολο που χρειάζεται σε κάποια υπηρεσία, να τυπώνει έναν Κωδικό με το αντίστοιχο ποσό και να αγοράζει το παράβολο του μέσα από τα προϊόντα πληρωμής που υποστηρίζει η τράπεζά του, στο γκισέ, σε ΑΤΜ, μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής. Με τον Κωδικό και μόνο θα πηγαίνει στην υπηρεσία που θέλει να χρησιμοποιήσει το Παράβολο, η οποία στη συνέχεια μέσα από τον υπολογιστή της διαπιστώνει την εξόφληση του παράβολου.

## **5.Πληρωμή οποιασδήποτε οίκοθεν πληρωμής με όλα τα τραπεζικά προϊόντα.**

Ο πολίτης θα μπορεί στον υπολογιστή του να τυπώνει έναν Κωδικό με αντίστοιχο ποσό που θα πληρωθεί οίκοθεν και να το εξοφλεί μέσα από τα προϊόντα πληρωμής που υποστηρίζει η τράπεζα του, στο γκισέ, σε ΑΤΜ, μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής.

Με τον Κωδικό και μόνο θα πηγαίνει στην υπηρεσία που θέλει να χρησιμοποιήσει την Οίκοθεν πληρωμή, η οποία στη συνέχεια μέσα από τον υπολογιστή της θα διαπιστώνει την εξόφληση.

**Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σημειώνει ότι το τελευταίο διάστημα προστίθεται σταδιακά ένα νέο πακέτο υπηρεσιών στις υφιστάμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν:**

- Την πληρωμή όλων των οφειλών μέσω του τραπεζικού συστήματος. Ο φορολογούμενος μπορεί να αναζητεί τις οφειλές του στο διαδίκτυο και να εκτυπώνει τον απαραίτητο κωδικό για πληρωμή στην τράπεζα.

- Την πληρωμή οφειλών με χρήση πιστωτικών καρτών και χρεώσεων λογαριασμών μέσω του TAXISnet.
- Την ηλεκτρονική υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων που αφορούν ποικίλες περιπτώσεις που μέχρι σήμερα έπρεπε να υποβληθούν στην αρμόδια ΔΟΥ.
- Την παρουσίαση πιστοποιημένου φορολογικού ημερολογίου σε κάθε φορολογούμενο για να λαμβάνει γνώση των μελλοντικών του φορολογικών υποχρεώσεων.
- Την υιοθέτηση του ηλεκτρονικού παράβολου, ώστε να μην υπάρχει ανάγκη μετάβασης στις ΔΟΥ για την προμήθεια παρόλων.
- Την ηλεκτρονική υποβολή μισθωτηρίων συμβολαίων.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα διευκολύνουν τις συναλλαγές των πολιτών με το Υπουργείο Οικονομικών και θα μειώσουν στο ελάχιστο τις επιπτώσεις από την συγχώνευση των Δ.Ο.Υ. αφού πλέον για όλες τις συχνά χρησιμοποιούμενες συναλλαγές δεν θα υπάρχει ανάγκη επίσκεψης στις Δ.Ο.Υ.

Επίσης υπάρχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες οι οποίες παρέχουν γραφείο εξυπηρέτησης πολιτών , που εξυπηρετούν καθημερινά 400 τηλεφωνικές κλήσεις και 500 αιτήματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πρόσφατα , η ΓΓΠΣ εισάγαγε την πρώτη εφαρμογή στην Ελλάδα , επιτρέποντας την ενημέρωση για το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης μέσω αποστολής γραπτού μηνύματος στο κινητό τηλέφωνο. Προς το παρόν , την εν λόγω υπηρεσία χρησιμοποιούν 130.000 συνδρομητές

**Τα πλεονεκτήματα ως προς τους πολίτες είναι τα ακόλουθα:**

- Υποβολή των δηλώσεων σε 24ωρη βάση, 7 μέρες την εβδομάδα
- Άμεση εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για τις οφειλές τους προς το δημόσιο και εξόφληση των οφειλών χρεώνοντας είτε την πιστωτική τους κάρτα είτε κάποιον τραπεζικό τους λογαριασμό
- Υποβολή όλων των δηλώσεών τους μέσω του διαδικτύου και έκδοση εντύπων και στοιχείων τα οποία είναι απαραίτητα για τις διάφορες συναλλαγές που πραγματοποιούν σε καθημερινή βάση



- Εξοικονόμηση χρόνου καθώς οι φορολογούμενοι δεν είναι πλέον αναγκασμένοι να στήνονται στις ουρές των εφοριών για να διεκπεραιώσουν τις φορολογικές τους υποθέσεις
- Διευκόλυνση διευθέτησης των φορολογικών τους υποθέσεων μέσω του λογαριασμού ενός επαγγελματία λογιστή
- Άμεση επικοινωνία και ενημέρωση του φορολογούμενου πολίτη μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Υποστήριξη υποβολής εκπρόθεσμων και τροποποιητικών δηλώσεων για την πλειοψηφία των δηλώσεων
- Εξατομικευμένο φορολογικό ημερολόγιο
- Πληρωμή οφειλών μέσω ηλεκτρονικών πληρωμών
- Δυνατότητα μεταβολής στοιχείων μητρώου
- Πρόσβαση σε φορολογικά στοιχεία και δηλώσεις που τηρούνται γι' αυτόν είτε υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά είτε στη Δ.Ο.Υ.

**Ωστόσο διαπιστώνεται:**

- Ελλιπής σχεδιασμός (μη ολοκληρωμένα συστήματα)
- Πολύπλοκες διαδικασίες
- Άγνοια ύπαρξης από τους χρήστες

**Δεν εμπιστεύονται τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου**

Σχεδόν το 24% των επιχειρήσεων που προτιμούν να μην συναλλάσσονται ηλεκτρονικά με τις δημόσιες υπηρεσίες δηλώνουν ότι δεν εμπιστεύονται τις διαθέσιμες πλατφόρμες, ενώ το 22% από αυτές βρίσκουν τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης υπερβολικά περίπλοκες ή χρονοβόρες. Ένα αξιοσημείωτο ποσοστό (άνω του 14%) πιστεύει ότι οι ηλεκτρονικές διαδικασίες εξακολουθούν να απαιτούν την ανταλλαγή έντυπης αλληλογραφίας ή προσωπικές επισκέψεις στο δημόσιο οργανισμό, ενώ, τέλος, το 13% των επιχειρηματιών δεν είναι ενημερωμένο σχετικά με τη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

**Οι βασικοί παράγοντες που εξηγούν την βραδύτερη διείσδυση του διαδικτύου, αλλά και της χρήσης**

**σχετικών υπηρεσιών στη χώρα είναι κατά σειρά σημαντικότητας οι εξής:**

1. Ασφάλεια συναλλαγών & προσωπικών δεδομένων και αντίστοιχα χαμηλή εμπορική εμπιστοσύνη
2. Κοινωνικοί παράγοντες (γλώσσα, κουλτούρα, έλλειψη σχετικών δεξιοτήτων, κ.τ.λ.)
3. Χαμηλή ποιότητα ηλεκτρονικών υπηρεσιών
4. Θέματα που σχετίζονται με πνευματικά δικαιώματα και δικαιώματα χρήσης και

5. σύνθετες/χρονοβόρες διαδικασίες, απουσία προτυποποιημένων διαδικασιών, αργές και μη αξιόπιστες συνδέσεις.

Βασικός στόχος των ηλεκτρονικών συστημάτων, που εφαρμόζουν στην πράξη τις απαιτήσεις της πρόσφατης νομοθεσίας, είναι η διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών προκειμένου να ανταπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις όσο το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα. Βασικό του πλεονέκτημα είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογουμένων και λογιστών, σε περίπτωση που οι πολίτες επιλέξουν να εμπιστευθούν κάποιον επαγγελματία λογιστή για να διευθετήσει τις υποχρεώσεις τους.

### 1.2.3 Λόγοι που είναι απαραίτητες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τα λογιστικά γραφεία

Εκτός από τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής που απευθύνονται στις επιχειρήσεις, υπάρχουν και προγράμματα που απευθύνονται αποκλειστικά σε λογιστικά γραφεία. Τα τελευταία χρόνια μάλιστα, τα συγκεκριμένα πακέτα συγκεντρώνουν το έντονο ενδιαφέρον των επαγγελματιών του κλάδου, που αναγνωρίζουν σε αυτά έναν πολύτιμο σύμμαχο στην προσπάθεια κάλυψης των αναγκών του λογιστικού γραφείου και των πελατών του. Τα προγράμματα αυτά διαχειρίζονται όλες τις λογιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις μιας επιχείρησης, δηλαδή τα βιβλία Β΄ και Γ΄ κατηγορίας, τα πάγια, τα αξιόγραφα, τις καταστάσεις ΚΕΠΥΟ, τις δηλώσεις ΦΠΑ και επιπλέον διαχειρίζονται τις δηλώσεις εισοδήματος και τη μισθοδοσία. Ταυτόχρονα, έχουν τη δυνατότητα να συνδέονται αυτόματα με τους δικτυακούς τόπους του υπουργείου οικονομικών, για υποβολή δηλώσεων εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ., αλλά και με εφαρμογές εμπορικού χαρακτήρα για ανταλλαγή και διασταύρωση δεδομένων. Η αξία των συγκεκριμένων προγραμμάτων έγκειται στ'ότι επιτρέπουν σε ένα μικρό λογιστικό γραφείο, που στελεχώνεται για παράδειγμα από δύο εργαζόμενους, να αναλαμβάνει και να διεκπεραιώνει σε σύντομο χρονικό διάστημα πλήθος εργασιών, από τη συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων μέχρι την έκδοση της μισθοδοσίας μιας επιχείρησης.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν «άχρηστα» και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Ο χρόνος που δαπανάται για τις λογιστικές εργασίες είναι εντυπωσιακά λιγότερος από τον χρόνο που απαιτείται για τις ίδιες εργασίες με χειρόγραφο τρόπο. Στην πραγματικότητα δεν υφίσταται σύγκριση, καθώς η εξοικονόμηση χρόνου αγγίζει το μέγιστο δυνατό. Η χειρόγραφη μέθοδος απαιτεί μολύβι, χαρτί, αριθμομηχανή και πολλή υπομονή. Η ηλεκτρονική μέθοδος δεν απαιτεί παρά ελάχιστο χρόνο αφού το μόνο που χρειάζεται είναι να καταχωρηθούν τα δεδομένα στον υπολογιστή. Τα υπόλοιπα γίνονται εύκολα και γρήγορα. Η σημαντική αυτή εξοικονόμηση χρόνου μεταφράζεται σε μείωση του λειτουργικού κόστους, μείωση των ωρών που απαιτούνται για τις λογιστικές εργασίες, όπως επίσης και σε δυνατότητα μείωσης του απασχολούμενου προσωπικού στο συγκεκριμένο τομέα.

Την ίδια στιγμή, τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής εκμηδενίζουν την πιθανότητα λάθους. Παλαιότερα, ο λογιστής ήταν αναγκασμένος να κάνει πολύωρες διασταυρώσεις επί διασταυρώσεων, γνωρίζοντας ότι ένα σφάλμα είναι αρκετό για να πάει «στράφι» όλη η εργασία του. Οι σύγχρονες εφαρμογές λογιστικής, πέραν του ότι είναι αλάνθαστες, όσο πολύπλοκοι και αν είναι οι

υπολογισμοί μπορούν να διασταυρώνουν αυτόματα τα δεδομένα, εξετάζουν την ορθότητα τους και ελέγχουν για διπλές ή λανθασμένες εγγραφές.

Ένα λογιστικό γραφείο πρέπει να προσφέρει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στο χώρο των οικονομικών και φορολογικών φοροτεχνικών εργασιών με εξειδικευμένη λογιστική και φοροτεχνική στήριξη εταιρειών κάθε νομικής μορφής - μεγέθους και φυσικών προσώπων (μισθωτοί, συνταξιούχοι, ελεύθεροι επαγγελματίες και ιδιώτες) με έμφαση στην ποιότητα και στην αποτελεσματικότητα.

Πρέπει να διαθέτει πλήρη σύγχρονη τεχνολογική υποδομή, επαγγελματικά προγράμματα και να δίνει μεγάλη βαρύτητα στην εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των νέων τεχνολογιών και του Internet προκειμένου να προσφέρει στους πελάτες του αποδοτικές, υπεύθυνες ,αξιόπιστες υπηρεσίες, και ολοκληρωμένες λύσεις.

Η αδιάκοπη παρακολούθηση και ενημέρωση, σχετικά με οποιαδήποτε τροποποίηση στο ισχύον φορολογικό σύστημα αποτελεί σημαντική παράμετρο για τη άσκηση της δραστηριότητα του.

Στόχος του είναι η παροχή συμβουλών και στρατηγικών αντιμετώπισης οποιουδήποτε επιχειρηματικού, επενδυτικού και φορολογικού προβλήματος που απασχολεί το πελάτη του .

Η εμπειρία σε συνδυασμό με την άριστη εξυπηρέτηση των πελατών, την συνέπεια και την αξιοπιστία, θα κτίσει μια σχέση προσωπική εμπιστοσύνης με τους πελάτες μας.

Η μηχανογράφηση ενός πλήθους διαφορετικών οικονομικών μονάδων με ποικίλα αντικείμενα και διαφορετική οργάνωση. Ο πελάτης, μόλις βεβαιωθεί για την καταλληλότητα του λογιστικού γραφείου, θα πρέπει ακολούθως να απαιτήσει την ορθή προσαρμογή των παραμέτρων του σύμφωνα με τις ανάγκες της δικής του επιχείρησης.

**Οι υπηρεσίες που προβλέπονται για το σκοπό αυτό προβλέπουν μεταξύ άλλων:**

- Ανάλυση αναγκών - απογραφή πληροφοριών, έτσι ώστε να καταγραφούν οι διαδικασίες και μηχανογραφικές ανάγκες της επιχείρησης όπως διαμορφώνονται από τη λειτουργία της και από τον ευρύτερο σχεδιασμό της για το μέλλον.
- Καθορισμός στόχων και προδιαγραφών της μηχανογραφικής λειτουργίας, ώστε να προσδιοριστεί και συμφωνηθεί ακριβώς το προσδοκώμενο αποτέλεσμα. Ο πελάτης πρέπει να ξέρει τι περιμένει από τις εργασίες των συμβούλων στην επιχείρησή του.

- Συσχέτιση μηχανογράφησης - επιχειρηματικών διαδικασιών και πόρισμα εργασίας, έτσι ώστε μετά το σχεδιασμό οι εργασίες να δώσουν αμέσως πρακτικό αποτέλεσμα. Συγκεκριμένα, από τη συσχέτιση προκύπτει ξεκάθαρα το “τι πρέπει να γίνει” - βήμα προς βήμα.

Η ανάγκη των λογιστικών γραφείων να αυτοματοποιήσουν τη δουλειά τους, να μειώσουν το χρόνο που αφιερώνουν κατά πελάτη και να εκμεταλλευτούν το Internet για γρήγορες συναλλαγές με Πελάτες και Κράτος πραγματοποιείται από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Προσφέρουν όλες τις σύγχρονες τεχνολογίες που απαιτούνται σήμερα από το λογιστικό γραφείο και διεκπεραιώνει τις καθημερινές εργασίες του με απλό και χρηστικό τρόπο.

Προσομοιώνοντας απόλυτα τις εργασίες με λειτουργίες στο πληκτρολόγιο, εξασφαλίζουν ταχύτητα στην καταχώριση και ουσιαστική ευκολία σε λογιστικές- θεωρημένες εκτυπώσεις, σε καταστάσεις ελέγχου και σε εργασίες ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων και αρχείων.

Ενσωματώνουν δυνατότητα άμεσης πρόσβασης σε λογιστικά sites και διαθέτουν μηχανισμούς on line υποστήριξης.

Βάζουν την πιο σύγχρονη τεχνολογία να εξυπηρετεί το λογιστή σ’ αυτό που έχει πραγματικά ανάγκη: Να προσφέρει περισσότερες, καλύτερες, νέες υπηρεσίες σε μικρότερο χρόνο με μικρότερο κόστος.

Οι ηλεκτρονικές λογιστικές υπηρεσίες διαθέτουν την ανάπτυξη διαχειριστικών λογιστικών εργαλείων, εμπειρία που προέρχεται από χιλιάδες ήδη εγκατεστημένες εφαρμογές.

Οι εφαρμογές διαθέτουν σύγχρονο, φιλικό, γραφικό περιβάλλον εργασίας ενώ παράλληλα αξιοποιούν όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η νέα τεχνολογία, έγκαιρη παραλαβή όλων των νέων εκδόσεων κλπ.

Στις επιμέρους εφαρμογές αξιοποιούνται επίσης νέα εργαλεία που δίνουν νέες δυνατότητες, όπως ενσωμάτωση εικόνων εντύπων και εκτύπωση τους με στοιχεία μέσα από τις εφαρμογές.

Αξίζει επίσης να αναφερθεί ότι οι εφαρμογές διαθέτουν μια σειρά από νέες λύσεις σε σχέση με τη διαχείριση θεμάτων, όπως η περιοδική δήλωση του Φ.Π.Α στα ΕΣΟΔΑ- ΕΞΟΔΑ η οποία έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να δίνει τη δυνατότητα στους λογιστές, όταν δεν διαθέτουν τις αναλυτικές εγγραφές, να καταχωρούν συνολικά στοιχεία και να την εκτυπώνουν(ο υπολογισμός πραγματοποιείται από την εφαρμογή). Μια άλλη νέα λύση είναι η ενσωμάτωση των συλλογικών συμβάσεων εργασίας στη μισθοδοσία με τρόπο πρακτικό και χρήσιμο, δυνατότητα ιδιαίτερα σημαντική για τους χρήστες των εφαρμογών.

Οι διαδικασίες που αφορούν τη σωστή λειτουργία των εφαρμογών, εμπλουτίζονται και ανανεώνονται διαρκώς από τα σχετικά στοιχεία και έντυπα. Με τον τρόπο αυτό, τα λογιστικά γραφεία έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν εύκολα και γρήγορα όλες τις τροποποιήσεις που προκύπτουν από τις αλλαγές στη νομοθεσία.

### **Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες απλοποιούν τις διαδικασίες του λογιστικού γραφείου:**

- Μειώνουν τις μετακινήσεις
- Εξοικονομούν χρόνο και χρήμα
- Παρέχουν εύκολη πρόσβαση στα έντυπα της υπηρεσίας Φ.Π.Α
- Ενημερώνουν άμεσα τον λογιστή για την παραλαβή του σχετικού εντύπου

### **Διαδικασία για εξασφάλιση πρόσβασης σε κάποια συστήματα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών:**

Κάθε υποκείμενο που ενδιαφέρεται να έχει πρόσβαση στο σύστημα και να χρησιμοποιήσει το δίκτυο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, πρέπει να συμπληρώσει την αίτηση πρόσβασης την οποία μπορεί να εξασφαλίσει από τα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

Τα προγράμματα Μηχανογραφμένης Λογιστικής απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στα λογιστικά γραφεία να μειώσουν στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο ( ανθρωποώρες ) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών . Ωστόσο , οι εφαρμογές μηχανογραφμένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί . Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη , προς όφελος των πελατών ενός λογιστικού γραφείου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν " άχρηστα " και τα μετατρέπουν σε καθαρή , ατόφια γνώση , απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής , στρατηγικής και σχεδιασμού . Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ , γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν ( σε πρόσφατες έρευνες ) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα μηχανογραφμένης Λογιστικής .

Τα προγράμματα μηχανογραφμένης Λογιστικής , προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μία επιχείρηση, προκειμένου να ανταπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε έναν λογιστή να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά :

- Τα Βιβλία Β' κατηγορίας ( εσόδων - εξόδων ),
- Γ' κατηγορίας ( γενική και αναλυτική λογιστική , Λογιστικό Σχέδιο ), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση .
- Όλες τις οικονομικές κινήσεις της ( αγορές , δαπάνες , πάγια , έσοδα , αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα ), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση , επεξεργασία και διασταύρωσή τους .
- Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου ( εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή .
- Τον έλεγχο του ισοζυγίου , τη διαχείριση του ΦΠΑ ( περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης ) των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ , την καταχώριση ειδικών φόρων ( λ.χ. δημοτικών ) .
- Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους , βιβλίων εσόδων- εξόδων , δηλώσεων ΦΠΑ , καταστάσεων ΚΕΠΥΟ , σύμφωνα με τις ανάγκες , τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας .
- Την αποθήκη , τους πελάτες και τους προμηθευτές της κάθε επιχείρησης που συνεργάζεται με ένα λογιστικό γραφείο με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό.
- Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξολογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών .
- Η ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων φορολογικής αναμόρφωσης, αυτοκίνητων εταιρείας, κινητής τηλεφωνίας και αποδομένων οφειλόμενων φόρων εισοδήματος και μέσων φόρων. Η καταστάσεις αυτές αφορούν λογιστές-φοροτεχνικούς .
- Τα στοιχεία της επιχείρησης ( επωνυμία , διεύθυνση , τηλέφωνο , ΑΦΜ , ΔΟΥ κλπ. ) μέσω μιας μόνο καταχώρισης , της αρχικής , η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές- ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων .

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων μηχανογραφημένης Λογιστικής . Υπάρχουν όμως και άλλες , πιο εξειδικευμένες λύσεις , που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης . Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος , αλλά στις λεγόμενες " έξτρα " ( ενισχυμένες ) εκδόσεις . Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα , τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών , τα αποτελέσματα χρήσης , την κοστολόγηση της παραγωγής , τη μαζική τιμολόγηση , τη διαχείριση εκπτώσεων και πολλά άλλα :

- ❖ Γεν . Λογιστική
- ❖ Έσοδα - Έξοδα
- ❖ Αξιόγραφα
- ❖ Προϋπολογισμοί

- ❖ Φορολογία Εισοδήματος
- ❖ Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- ❖ Πάγια
- ❖ Διαχείρισης Λογιστικού Γραφείου
- ❖ Παράλληλη διαχείρισης ξένου νομίσματος & Ευρώ με πραγματική ισοτιμία στο σύνολο των λειτουργιών .
- ❖ Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των Windows
- ❖ Σύστημα αναζήτησης πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε όποιο αρχείο , κίνηση , λογαριασμό , κλπ.
- ❖ Δυνατότητα δημιουργίας φορμών και εκτυπώσεων , για την πλήρη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης της διοίκησης κάθε επιχείρησης .
- ❖ Δημιουργία γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά , όπως επιθυμεί ο χρήστης .
- ❖ Δυνατότητα εκτύπωσης για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών .
- ❖ Πλήρως σύννομο με την Ελληνική νομοθεσία .
- ❖ Ταχύτατη και ασφαλέστατη επεξεργασία και διαχείριση μμεγάλου όγκου δεδομένων .
- ❖ Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών .
- ❖ Τήρηση ημερολογίων σχεδιασμένων παραμετρικά σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης / πελάτη .
- ❖ Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου μέχρι το 10ο βαθμό .
- ❖ Παράλληλη τήρηση πολλαπλών χρήσεων .
- ❖ Όλες οι εκτυπώσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία , απλά , γρήγορα και με απόλυτη ακρίβεια ( Ημερολόγια , Ισοζύγια , κλπ ) .

Ένας λογιστής είναι απαραίτητος για τις συμβουλές και για τις υπηρεσίες που προσφέρει σε μία επιχείρηση. Το συμπέρασμα είναι ότι τα λογιστικά γραφεία πρέπει να χρησιμοποιούν σύγχρονες μεθόδους διαχείρισης, παρακολούθησης και ενημέρωσης των πελατών της, προσφέροντας πολύπλευρη, υπεύθυνη άμεση και αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών μιας εταιρείας.

Σκοπός τους είναι η προσφορά υψηλής στάθμης λογιστικών, οργανωτικών και φορολογικών υπηρεσιών το οποίο η έγκαιρη και η έγκυρη ενημέρωση και η τεχνολογική οργάνωση τους επιτρέπει να προσφέρουν ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε ένα λογιστικό γραφείο χωρίζονται σε 2 κατηγορίες:

### **1. Δημόσιες υπηρεσίες:**

- GSIS-TAXISNET
- Ι.Κ.Α
- Ο.Α.Ε.Δ
- Ο.Α.Ε.Ε.
- Ο.Γ.Α
- Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε
- Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας

### **2. Ιδιωτικές υπηρεσίες:**

- EPSILLONNET
- X-LINE-ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΟΥΙΤΑ
- SOFT1 200
- SINGULAR LOGIC ACCOUNTANT

## 2.1 Δημόσιες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

### 2.1.1 GSIS-TAXISNET

The screenshot displays the myTaxisnet website interface. At the top, it features the logo of the General Secretariat for Information Systems (Γ.Γ.Π.Σ.) and the Hellenic Republic Ministry of Economy. A navigation menu includes links for 'Αρχική', 'Υπηρεσίες προς...', 'Φορολογικός οδηγός', 'Αρμόδια Διεύθυνση', 'Διαγινιστή/Διαβουλεύσεις', 'Επικοινωνία', and 'Βοήθεια'. Below the menu, there are three main service categories: 'Υπηρεσίες προς Πολίτες', 'Επιχειρήσεις', and 'Δημόσια Διοίκηση'. Each category lists specific services such as 'Εντύπο Τελών Κυκλοφορίας', 'Φ.Π.Α.-V.I.E.S.', and 'Ενιαία Αρχή Πληρωμής'. A 'Χρήσιμες πληροφορίες' section provides 'Φορολογικός οδηγός', 'Ενημέρωση/ Βοήθεια', and 'Δράσεις'. On the right, there are sections for 'myTaxisnet' (login and registration), 'Σημαντικές Ανακοινώσεις' (updates on tax forms and VAT), and 'Τελευταία Νέα' (news on electronic tax forms and VAT forms). The footer contains logos for various partners and organizations, including the Ministry of Economy, the European Union, and the Ministry of Education.

**Οι εφαρμογές του προγράμματος gsis παρέχουν τις εξής υπηρεσίες:**

### *Για τους πολίτες:*

- ✓ Έντυπα τελών κυκλοφορίας
- ✓ Υπηρεσία χορήγησης επιδόματος κατανάλωσης πετρελαίου θέρμανσης
- ✓ Υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1
- ✓ Ενημέρωση εκκαθάρισης
- ✓ Κάρτα αποδείξεων
- ✓ Υποβολή δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9)
- ✓ Προβολή δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9)
- ✓ Ενημέρωση Ε.Τ.Α.Κ
- ✓ e- Α.Π.Α.Α (Αντικειμενικός προσδιορισμός αξίας ακινήτων)
- ✓ Τελωνειακές Υπηρεσίες
- ✓ Ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής φόρου
- ✓ Προσωρινή δήλωση απόδοσης φόρου και τελών χαρτοσήμου
- ✓ Υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ (Ε7)
- ✓ Έκδοση φορολογικής ενημερότητας
- ✓ Εγκυρότητα φορολογικών στοιχείων
- ✓ Αναζήτηση στοιχείων λογιστή
- ✓ e- Έντυπα
- ✓ Έντυπα αποφυγής διπλής φορολογίας
- ✓ e- Οχήματα
- ✓ Πίνακας αντικειμενικών τιμών αγροτικών προϊόντων (2013)
- ✓ Ελεύθερα προγράμματα και λογισμικό ανοιχτού κώδικα της ΓΓΠΣ

### *Για τις επιχειρήσεις:*

- ✓ Δηλώσεις Φ.Π.Α – V.I.E.S
- ✓ Υπηρεσία Υποβολής Στοιχείων και Πληροφοριών
- ✓ Υπηρεσία Υποβολής Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων
- ✓ Ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής φόρου
- ✓ Εισόδημα Νομικών Προσώπων
- ✓ Λοιπές Δηλώσεις Εισοδήματος
- ✓ Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)
- ✓ Προβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)
- ✓ Ενημέρωση Εκκαθάρισης
- ✓ e-Α.Π.Α.Α (Αντικειμενικός Προσδιορισμός Αξίας Ακινήτων)

- ✓ Τελωνειακές Υπηρεσίες
- ✓ Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης Φόρου και Τέλος Χαρτόσημου
- ✓ Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ (Ε7)
- ✓ Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας
- ✓ Υποβολή Γνωστοποιήσεων (Δ12), Παραστατικών Μεταβίβασης Φ.ΗΜ πωλητών-dealer(Δ11), Καταστάσεων Έκδοσης Φορολογικών Στοιχείων και Εντύπου Δήλωσης Έναρξης-Μεταβολής-Παύσης-Λειτουργίας Φ.Η.Μ(Δ13)
- ✓ Υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών / Προμηθευτών (Δ1,Δ2)
- ✓ Προβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών / Προμηθευτών παρελθόντων ετών που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά (e- Κ.Β.Σ)
- ✓ Υποβολή δηλώσεων Τελών και ειδικών φόρων
- ✓ Δήλωση αλλαγής ΚΑΔ
- ✓ Υποβολή αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ
- ✓ Εγκυρότητα Φορολογικών Στοιχείων
- ✓ Αναζήτηση Στοιχείων Λογιστή
- ✓ e- Έντυπα
- ✓ e- Οχήματα
- ✓ Υποβολή Οικονομικών Στοιχείων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας
- ✓ Ελεύθερα Προγράμματα και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα της ΓΓΠΣ

**Για την Δημόσια Διοίκηση:**

- ✓ Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- ✓ Υπηρεσία Πιστοποίησης Δ/ ντών Διοίκησης Προσωπικού
- ✓ Υπηρεσία Υποβολής Στοιχείων και Πληροφοριών
- ✓ Προσωρινή Δήλωση Φ.Μ.Υ
- ✓ Υποβολή Β' Αντιτύπου Βεβαιώσεων Αποδοχών
- ✓ Υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών / Προμηθευτών
- ✓ Προβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών / Προμηθευτών παρελθόντων ετών που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά (e- Κ.Β.Σ)
- ✓ Εγκυρότητα Φορολογικών στοιχείων
- ✓ e- Α.Π.Α.Α
- ✓ e- Έντυπα
- ✓ Υποβολή Οικονομικών Στοιχείων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας
- ✓ Ελεύθερα Προγράμματα και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα της ΓΓΠΣ

Επιπλέον η εφαρμογή GSIS της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων δίνει στους πολίτες και τις επιχειρήσεις τη δυνατότητα χρήσης από κινητό τηλέφωνο ή ταμπλέτα πολλών από κινητό τηλέφωνο ή ταμπλέτα πολλών από τις ηλεκτρονικές της υπηρεσίες

### **ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΓΙΑ ΤΟ TAXISNET**

Το σύστημα αυτό παρέχει τη δυνατότητα στους φορολογούμενους που έχουν πιστοποιηθεί, να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του και να υποβάλλουν τις δηλώσεις τους με δύο εναλλακτικούς τρόπους:

- Με on-Line συμπλήρωση HTML φόρμας με τα στοιχεία της κάθε δήλωσης.
- Με αποστολή (μεταφόρτωση) των στοιχείων της δήλωσης σε αρχείο.

Βασικός στόχος του νέου αυτού συστήματος, που εφαρμόζει στην πράξη τις απαιτήσεις της πρόσφατης νομοθεσίας, είναι η διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών προκειμένου να ανταπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις όσο το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα.

Βασικό του πλεονέκτημα είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογουμένων και λογιστών σε περίπτωση που οι πολίτες επιλέξουν να εμπιστευθούν κάποιον επαγγελματία λογιστή για να διευθετήσει τις υποχρεώσεις τους.

### **Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του συστήματος TAXISNET, απευθύνονται:**

- Σε όλους τους πολίτες προκειμένου να υποβάλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος (E1, E2, E3, E9 και ειδικό ενημερωτικό σημείωμα).
- Σε όλους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλουν περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α..
- Σε όλους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλουν τριμηνιαίους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες ενδοκοινοτικών αποκτήσεων/ παραδόσεων.

- Σε όλους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για τις λοιπές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. (e- Εισόδημα, e-Κ.Β.Σ., Έκδοση πιστοποιητικών και e-Οχήματα).

Το σύστημα TAXISNet χρησιμοποιείται από κάθε ενδιαφερόμενο φορολογούμενο (ή το λογιστή του) συμπληρώνοντας μία ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής.

Το έτος 2011 έγινε υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων εισοδήματος φυσικών προσώπων (E1, E2, E3) μέσω διαδικτύου, για επιτηδευματίες και όσους υποβάλλουν τις δηλώσεις τους μέσω κάποιου λογιστή. Η υπηρεσία ήταν προγραμματισμένη να ενεργοποιηθεί την 01/04/2011, και οι προθεσμίες θα άρχιζαν να λήγουν από τις 18/04/2011. Την υπηρεσία μπορούν να τη χρησιμοποιούν όλοι οι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ., χωρίς πρόσθετη διαδικασία πιστοποίησης.

**Το νέο σύστημα περιλαμβάνει τις εξής αλλαγές στην ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων:**

- Συμπλήρωση του εντύπου E1 με τα στοιχεία οχημάτων που ήδη υπάρχουν στην Κεντρική Βάση Οχημάτων της Γ.Γ.Π.Σ. μαζί με την αντίστοιχη ετήσια αντικειμενική δαπάνη.
- Συμπλήρωση του εντύπου E1 με τα στοιχεία ακινήτων για την κύρια και τις δευτερεύουσες κατοικίες κατόπιν επιλογής του φορολογούμενου από το σύνολο των ακινήτων, βάσει των δηλώσεων του E9.
- Εκτύπωση των ειδοποιήσεων για την πληρωμή ή επιστροφή φόρου εισοδήματος μέσω των συμβεβλημένων τραπεζών.
- Δυνατότητα εκτύπωσης κενών εντύπων E1, E2 και E3 καθώς και των οδηγιών για τη συμπλήρωση της δήλωσης Φ.Π.Α. προκειμένου να διευκολυνθεί η ηλεκτρονική υποβολή.
- Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (E9). Η υποβολή των σχετικών δηλώσεων μέσω διαδικτύου είναι προαιρετική για τα φυσικά πρόσωπα και υποχρεωτική για τα νομικά πρόσωπα.
- Ηλεκτρονική υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων πελατών / προμηθευτών και πιστωτικών υπολοίπων. Η υποβολή των σχετικών δηλώσεων μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική.
- Εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. Η υποβολή εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α. μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική.

**Με το σύστημα TAXISNet αναβαθμίζονται σημαντικά οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, ενώ υλοποιούνται και πολλές νέες μεταξύ των οποίων είναι οι εξής:**

- Ενιαίο περιβάλλον σύνδεσης χρηστών και λειτουργίας εφαρμογών. Ο χρήστης με τη σύνδεσή του έχει στη διάθεσή του όλες τις εφαρμογές που έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει.
- Περιβάλλον εξουσιοδότησης λογιστών για διεκπεραίωση υποθέσεων.
- Νέες δυνατότητες υποβολής δηλώσεων.
- Υποστήριξη υποβολής εκπρόθεσμων και τροποποιητικών δηλώσεων για την πλειοψηφία των δηλώσεων.
- Εξατομικευμένο φορολογικό ημερολόγιο.
- Ηλεκτρονικές πληρωμές.
- Μεταβολή στοιχείων μητρώου.
- Πρόσβαση του χρήστη σε φορολογικά στοιχεία και δηλώσεις που τηρούνται γι' αυτόν είτε υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά είτε στη Δ.Ο.Υ..

**Στα πλαίσια της λειτουργίας του νέου αυτού συστήματος υποβολής των φορολογικών δηλώσεων, ξεκινούν σταδιακά τη λειτουργία τους και οι παρακάτω νέες υπηρεσίες:**

- Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων εισοδήματος προσωπικών εταιρειών κλπ. (Ε5).
- Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων εισοδήματος νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων εισοδήματος νομικών προσώπων (Α.Ε., ΕΠΕ, κλπ.).
- Ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων φορολογικής αναμόρφωσης, αυτοκινήτων εταιρείας, κινητής τηλεφωνίας και αποδοθέντων και οφειλόμενων φόρων εισοδήματος και εμμέσων φόρων. Οι καταστάσεις αυτές αφορούν λογιστές – φοροτεχνικούς.
- Ηλεκτρονική υποβολή οριστικής δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Ε7).
- Ηλεκτρονική υποβολή οριστικών δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων εμπόρων και ελευθέρων επαγγελματιών.
- Ηλεκτρονική υποβολή προσωρινής δήλωσης παρακρατούμενων φόρων πλην μισθωτών υπηρεσιών.

## **Διαδικασία εγγραφής στο TAXISNet**

Η διαδικασία εγγραφής στο σύστημα ολοκληρώνεται σε τρία βήματα:

1. Υποβολή της αίτησης εγγραφής
2. Έγκριση της αίτησης στη Δ.Ο.Υ.
3. Ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη και ανάπτυξη συστήματος

**Πιο αναλυτικά ο χρήστης πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:**

### **1. Υποβολή της αίτησης εγγραφής**

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής του δηλώνοντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που επιθυμεί να έχει ως χρήστης του συστήματος. Το σύστημα θα ελέγξει την αίτηση και εφ' όσον επιβεβαιώσει τα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης, θα χορηγήσει αμέσως αποδεικτικό σημείωμα στο οποίο θα αναγράφονται το Α.Φ.Μ., η ημερομηνία και η ώρα υποβολής της αίτησης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να μεταβεί ο χρήστης στη Δ.Ο.Υ. που ανήκει για να παραλάβει τον κλειδάριθμο του λογαριασμού του. Από 1/1/2013 όλοι οι πολίτες θα έπρεπε να έχουν παραλάβει τον προσωπικό τους κλειδάριθμο εφόσον από το 2013 όλες οι δηλώσεις γίνονται μόνο ηλεκτρονικά.

### **2. Έγκριση της αίτησης στη Δ.Ο.Υ.**

Ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στο τμήμα μητρώου της Δ.Ο.Υ. του αυτοπροσώπως και να λάβει τον κλειδάριθμο που του αντιστοιχεί. Τα μόνα στοιχεία που απαιτούνται για την παραλαβή του κλειδάριθμου είναι το Α.Φ.Μ. του χρήστη και ένα αποδεικτικό της ταυτοποίησής του (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα ομογενούς κλπ) το οποίο πρέπει να είναι καταχωρημένο στο Μητρώο TAXIS. Ο χρήστης δεν είναι απαραίτητο να επισκεφτεί τη Δ.Ο.Υ. του αυτοπροσώπως, εφ' όσον:

- Είναι φυσικό πρόσωπο για το οποίο ο νόμος ορίζει εκπρόσωπο (ανήλικο, αντίκλητο για κάτοικο εξωτερικού, δικαστικό συμπαραστάτη κλπ.). Για τα φυσικά πρόσωπα για τα οποία από το νόμο απαιτείται εκπροσώπηση, προσέρχεται ο εκπρόσωπός τους, τα στοιχεία του οποίου πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο TAXIS.
- Αφορά επιχείρηση της Ε.Ε. μη εγκατεστημένη στην Ελλάδα. Για τις επιχειρήσεις αυτές η διαδικασία θα ολοκληρώνεται απολύτως ηλεκτρονικά. Για τα μη φυσικά πρόσωπα, προσέρχεται ο νομίμως εκπροσώπων, τα στοιχεία του οποίου πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο TAXIS.



Σε περίπτωση που κάποιο φυσικό πρόσωπο ή νομίμως εκπρόσωπών ενός μη φυσικού προσώπου δεν μπορεί να παρευρεθεί στη Δ.Ο.Υ., θα πρέπει να προσκομίζεται ένα Ειδικό Πληρεξούσιο για τη συγκεκριμένη διαδικασία πιστοποίησης, το οποίο θα έχει χρονική διάρκεια τεσσάρων μηνών.

Ο υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. ανακτά από το σύστημα την αίτηση του φορολογούμενου και τα στοιχεία που υπάρχουν καταχωρημένα στο Μητρώο TAXIS. Το σύστημα επαναλαμβάνει τους ελέγχους που εκτελούνται κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής. Αν κάποιος έλεγχος αποτύχει, η αίτηση απορρίπτεται υποχρεωτικά.

Μόλις τελειώσει η διαδικασία στο τμήμα μητρώου, εκτυπώνονται δύο βεβαιώσεις για την έγκριση της αίτησης εγγραφής του χρήστη. Η μία δίνεται στο χρήστη υπογεγραμμένη από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. και περιέχει τον κλειδάριθμο (έναν επιπλέον κωδικό) που είναι απαραίτητος για την ενεργοποίηση του λογαριασμού του και η άλλη υπογράφεται από το χρήστη και τηρείται σε ειδικό φάκελο στο αρχείο της Δ.Ο.Υ., ώστε σε περίπτωση που αμφισβητηθεί η υπογραφή του παραλήπτη να υπάρχει το πρωτότυπο έγγραφο. Στη βεβαίωση για τη Δ.Ο.Υ. δεν αναγράφεται ο κλειδάριθμος του χρήστη.

### **3. Ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη**

Για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός, θα πρέπει ο χρήστης να επισκεφτεί τη σελίδα του νέου TAXISNet και να ακολουθήσει τη διαδρομή «ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ», «Υπηρεσίες Πιστοποίησης», «Ενεργοποίηση Λογαριασμού». Αρχικά ο χρήστης ενεργοποιεί το λογαριασμό του με τον κλειδάριθμο που του δόθηκε από τη Δ.Ο.Υ. και με το username και το password που είχε εισάγει στην αίτηση εγγραφής του .

Συνοπτικά, η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτεί τη γνώση τριών κωδικών:

- Το όνομα χρήστη (username)
- Τον κωδικό πρόσβασης (password) και
- Τον κλειδάριθμο που παραλαμβάνεται από τον ίδιο το χρήστη από τη Δ.Ο.Υ.

Αυτό που πρέπει να προσέχει ο χρήστης, είναι να μην εμπιστεύεται τους κωδικούς πρόσβασης και τον κλειδάριθμο σε τρίτους, καθώς όλες οι υπηρεσίες που υπάρχουν ήδη στο σύστημα αλλά και αυτές που θα προστεθούν, θα του επιτρέπουν να ενημερώνεται για πολλά φορολογικά ζητήματα που τον αφορούν προσωπικά. Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη εγγραφεί στο TAXISNet πριν την 06/12/2010 θα πρέπει να προβεί στις ενέργειες που θα αναφερθούν παρακάτω προκειμένου να μπορέσει να χρησιμοποιήσει το νέο σύστημα.

Οι κωδικοί που ήδη έχει θα είναι σε ισχύ για ικανό χρονικό διάστημα, μέσα στο οποίο θα μπορεί να υποβάλλει κάθε είδους δήλωση, με τη σταδιακή ένταξη στο σύστημα της αντίστοιχης υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής, να ανακτά τις δηλώσεις των πέντε τελευταίων ετών και να μεταβάλλει τα στοιχεία επικοινωνίας του, εφ' όσον απαιτείται. Στο διάστημα αυτό θα πρέπει να προχωρήσει σε διαδικασία ενεργοποίησης του λογαριασμού με κλειδάριθμο στο νέο TAXISNet, προκειμένου να εκμεταλλευτεί όλες τις σταδιακά παρεχόμενες δυνατότητες του νέου συστήματος (πρόσβαση στη συνολική φορολογική του εικόνα, μεταβολή των προσωπικών του στοιχείων, εξουσιοδότηση λογιστών κλπ.).

**Η διαδικασία ενεργοποίησης του λογαριασμού στο νέο σύστημα, στην περίπτωση αυτή, ολοκληρώνεται σε δύο βήματα:**

1. Παραλαβή κλειδάριθμου από τη Δ.Ο.Υ.
2. Ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη

Με το νέο σύστημα TAXISNet, ο λογιστής δεν απαιτείται να γνωρίζει τους κωδικούς πρόσβασης που επέλεξε ο χρήστης ή τον κλειδάριθμο που εκδίδεται αποκλειστικά γι' αυτόν κατά την εγγραφή του. Μετά την εξουσιοδότηση του χρήστη προς το λογιστή, θα μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του αυστηρά στα αντικείμενα για τα οποία τον εξουσιοδότησε, χρησιμοποιώντας τους δικού του κωδικούς.

**Στην πλήρη του ανάπτυξη το νέο σύστημα θα παρέχει τα εξής:**

- Θα καλύπτει την εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών – τροποποιητικών δηλώσεων που σήμερα υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικά είτε στη Δ.Ο.Υ., καθώς και τη χορήγηση των περισσότερων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- Προσωποποιημένες πληροφορίες και θα υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- Τη δυνατότητα ο χρήστης να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές που θα ενεργούν για λογαριασμό του σε μία ή περισσότερες από τις υπηρεσίες που σταδιακά θα προστίθενται στο νέο σύστημα.
- Τη δυνατότητα μεταβολής προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στη Δ.Ο.Υ.

**Πιο συγκεκριμένα, με τη χρήση του συστήματος TAXISNet παρέχονται τα εξής πλεονεκτήματα:**

- Υποβολή των φορολογικών δηλώσεων μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή , χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία του φορολογούμενου στη Δ.Ο.Υ.
- Αποσυμφόρηση των Δ.Ο.Υ. , μειώνοντας τον αριθμό των φορολογούμενων που προσέρχονται σε αυτές, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Υποβολή των δηλώσεων σε 24ωρη βάση, 7 μέρες την εβδομάδα .
- Άμεση επικοινωνία και ενημέρωση του φορολογούμενου πολίτη μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Προστασία όλων των προσωπικών και οικονομικών δεδομένων του φορολογούμενου, που διακινούνται μέσω του διαδικτύου, χρησιμοποιώντας τις πιο σύγχρονες μεθόδους κρυπτογράφησης.
- Ιδιαίτερα αξιοποιήσιμες και χρήσιμες παρατηρούνται να είναι τρεις νέες υπηρεσίες που προσφέρουν αυτή της εκτύπωσης των τελών κυκλοφορίας για τους κατόχους οχημάτων καθώς και της υποβολής αίτησης για το επίδομα θέρμανσης, οι οποίες διατέθηκαν προς το κοινό στα τέλη του 2012 και προσθέτως η υποβολή εντύπου Α21 για χορήγηση οικογενειακών επιδομάτων περίπου στα μέσα του 2013. Οι υπηρεσίες αυτές απάλλαξαν τους πολίτες από τις γραφειοκρατικές διαδικασίες που θα αντιμετώπιζαν κατά την προσέλευση και εξυπηρέτησή τους σε δημόσιες υπηρεσίες.

**Σύνοψη πλεονεκτημάτων συστήματος TAXISNET**

Θέλοντας να γίνει μία επισκόπηση των πλεονεκτημάτων του συστήματος TAXISNet είναι σκόπιμο να διαχωριστούν σε δύο κύριες κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία αφορά τα πλεονεκτήματα που απορρέουν από την εφαρμογή της τεχνολογίας και η δεύτερη εκείνα τα οποία απορρέουν από τη χρήση αυτής.

- Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σημειώνει ότι το τελευταίο διάστημα Την ηλεκτρονική υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων που αφορούν ποικίλες περιπτώσεις που μέχρι σήμερα έπρεπε να υποβληθούν στην αρμόδια ΔΟΥ.

**Προστίθεται σταδιακά ένα νέο πακέτο υπηρεσιών στις υφιστάμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν:**

- Την πληρωμή όλων των οφειλών μέσω του τραπεζικού συστήματος. Ο φορολογούμενος μπορεί να αναζητεί τις οφειλές του στο διαδίκτυο και να εκτυπώνει τον απαραίτητο κωδικό για πληρωμή στην τράπεζα.
- Την πληρωμή οφειλών με χρήση πιστωτικών καρτών και χρεώσεων λογαριασμών μέσω του TAXISNET.
- Την παρουσίαση πιστοποιημένου φορολογικού ημερολογίου σε κάθε φορολογούμενο για να λαμβάνει γνώση των μελλοντικών του φορολογικών υποχρεώσεων.
- Την υιοθέτηση του ηλεκτρονικού παράβολου, ώστε να μην υπάρχει ανάγκη μετάβασης στις ΔΟΥ για την προμήθεια παράβολων.
- Την ηλεκτρονική υποβολή μισθωτηρίων συμβολαίων.

## 2.1.2 e-BANKING



**e**  
**Banking**



Κάθε τράπεζα διαθέτει ηλεκτρονική υπηρεσία e-banking από όπου μπορούμε να διαχειριστούμε τα χρηματά μας με ασφάλεια οποιαδήποτε ώρα και στιγμή. Όλες οι τραπεζικές υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω διαδικτύου ολοκληρώνουν τις συναλλαγές μας σε πραγματικό χρόνο όλο το 24ωρο.

Καλύπτει όλες τις τραπεζικές ανάγκες κάθε πολίτη άμεσα χωρίς να ανησυχεί για την ασφάλεια των συναλλαγών του. Η υπηρεσία e-banking χρησιμοποιεί την πιο σύγχρονη τεχνολογία δίνοντας έμφαση στην προστασία των χρημάτων μας.

Ικανοποιεί την οικολογική μας συνείδηση εξοικονομώντας ενέργεια και φυσικούς πόρους κάθε φορά που πραγματοποιούνται τραπεζικές συναλλαγές. Μπορούμε να ενημερονόμαστε online για το υπόλοιπο και τις κινήσεις των λογαριασμών μας , των πιστωτικών καρτών και δανείων. Επίσης μπορούμε να εφοφλούμε την πιστωτική κάρτα και τα δανειά μας .

Για διεθκόλυνση του πολίτη υπάρχει δυνατότητα άμεσης πληρωμής της ΔΕΗ – ΟΤΕ – ΦΠΑ-ΙΚΑ και πολλών άλλων λογαριασμών. Τέλος μπορούμε να ενημερωνόμαστε μεσω sms και email για κινήσεις των λογαριασμών και καρτών.

#### **Βασικά χαρακτηριστικά:**

- Δείτε τους λογαριασμούς, τα υπόλοιπα των καρτών και τις κινήσεις σας.
- Ανοίξτε άμεσα νέο τρεχούμενο, αποταμιευτικό και προθεσμιακής κατάθεσης λογαριασμό σε διάφορα νομίσματα.
- Δείτε τους τρεχούμενους και αποταμιευτικούς λογαριασμούς σας, καθώς επίσης και τα αντίγραφα των πιστωτικών καρτών χρησιμοποιώντας.
- Μεταφέρετε με ευκολία χρήματα μεταξύ των λογαριασμών σας.
- Πληρώστε λογαριασμούς με ασφάλεια και χωρίς χρέωση.
- Στείλτε χρήματα από τους λογαριασμούς σας, σε άλλους ιδιώτες, επιχειρήσεις ή χρηματοοικονομικούς οργανισμούς οπουδήποτε στον κόσμο.

## 2.1.3 I.K.A



**Κέντρο Κοινωνικής Ασφάλισης**  
...αλλάζει συχνά πρόσωπο λόγω της  
σταθερά δομένης και υψηλής αξίας σε  
Αθήνα, σε όλο και πιο αυξανόμενη  
σε συνεργασία με  
Ελλάδα, αλλά ο εργαζόμενος και η  
εργασιακή ζωή του ατόμου, αλλαγές,  
αλλαγές, αλλαγές, γρήγορα κλπ...

Ευρωπαϊκή Ένωση | Γαλλία | Γερμανία | Ελλάδα | Ηνωμένο Βασίλειο | Ισπανία

**❖ Παροχές Συνταξιοδότησης Εξωτερικού**  
**Inform Pensions who live abroad**

**Παροχές Συνταξιοδότησης για ΑΚΑ-ΑΦΗ**

**Παροχές αποθεμάτων από την εφαρμογή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών χορήγησης:**

- α) Ασφαλιστικές Επιχορηγήσεις**
- β) Αποθεμάτων Ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης (Α.Α.Α.Α.)**

**Κέντρο Πιστοποίησης Ανάπτυξης (ΚΕ.Π.Α.)**

Σχέση με τη λειτουργία του Κέντρου Πιστοποίησης Ανάπτυξης

**❖ Παροχή υποβολής αιτήσεων ιδιωτών κερών για ένταξη του Εθνικού Συστήματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕ.Π.Α.**

**❖ Παροχή αιτήσεων ενίσχυσης με τη μορφή ηλεκτρονικών υπηρεσιών**

**Η ιστοσελίδα του Ι.Κ.Α περιλαμβάνει τις εξής επιλογές:**

1. Πληροφόρηση Συνταξιούχων Εξωτερικού
2. Πληροφόρηση Συνταξιούχων για ΑΜΚΑ-ΑΦΜ
3. Κέντρο πιστοποίησης αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α)

Και ανάλογα με κάθε καινούρια απόφαση του κράτους δημοσιεύεται στην αρχική ιστοσελίδα του Ι.Κ.Α

***Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Εργοδότες:***

- Εγγραφή
- Ηλεκτρονική Υποβολή Α.Π.Δ
- Μαζική Ταυτοποίηση Ασφαλισμένων
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Ηλεκτρονική Έκδοση Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης
- Βοήθεια Εργοδοτών

***Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Ασφαλισμένους / Συνταξιούχους:***

- Πιστοποίηση Ασφαλισμένου
- Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης
- Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Συνταξιοδότησης
- Ηλεκτρονική Παρακολούθηση της Πορείας της Αίτησης Συνταξιοδότησης
- Οδηγός Θεμελίωσης Συνταξιοδοτικού Δικαιώματος
- Εργαλείο Υπολογισμού Βασικού Ποσού Σύνταξης
- Πληροφόρηση Συνταξιούχων για ΑΜΚΑ-ΑΦΜ
- Πληροφόρηση Συνταξιούχων Εξωτερικού
- Βεβαίωση Συντάξεων (Για Φορολογική Χρήση)

***Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Πιστοποιημένους Φορείς:***



- Πιστοποίηση Φορέων για Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Λήψη Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Εγχειρίδια Χρήσης
  1. Για τη Λήψη Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας
  2. Για την Διαχείριση Χρηστών Πιστοποιημένου Φορέα

**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Παρόχους Προγράμματος Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων:**

- Αίτηση Συμμετοχής Υποψηφίου Παρόχου στο Πρόγραμμα-Δήλωση στοιχείων
- Πιστοποίηση Παροχών για το Πρόγραμμα Κατ' οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων
- Παροχή Υπηρεσιών Κατ' οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων

## 2.1.4 ΟΑΕΔ

The screenshot displays the homepage of the OAEΔ (National Employment Organization). At the top left is the OAEΔ logo and the text "Nangover Employment Organization". To the right, there are navigation links for "Homepage", "Contact", and "Useful Links", along with a "Content Search" bar and a "Member Login" link. Below the header is a blue navigation bar with links for "About the Organization", "Portal", "FAQ", "PES Index", "Statistics", "Services", and "News". The main content area is titled "Job Search" and features a search box labeled "Job Description:" and an "Advanced Search" button. Below this, there are two main sections: "For the unemployed" and "For employers". The "For the unemployed" section includes a photo of a woman at a laptop and a list of services: "I am interested in: • Finding my CV online • Working in Europe • Consulting services • Other services". The "For employers" section includes a photo of a group of business people shaking hands and a list of services: "I am interested in: • Advertising a job • Searching CVs • Subsidized personnel recruitment • Other services". At the bottom, there is a footer with six colored boxes containing various services and programs: "Active Labour Market Policies", "Vocational Training", "Benefits - Allowances", "EURES (working in Europe)", "EPAS - IEK", and "OAEΔ Initiatives".

Η Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ, παρέχει τα εργαλεία για ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς αναζητούντες εργασία και προς εργοδότες- επιχειρήσεις. Επίσης παρέχει πληροφόρηση για τις

προσφερόμενες υπηρεσίες σε ανέργους, σε επιδοτούμενους, σε αναζητούντες εργασία, σε καταρτιζόμενους, σε εκπαιδευόμενους στις σχολές του ΟΑΕΔ, σε εκπαιδευτικούς των σχολών του Οργανισμού και σε εργοδότες- επιχειρήσεις, επιλέγοντας τους αντίστοιχους συνδέσμους στα κουμπιά επιλογής και στους καταλόγους επιλογής της.

Οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ είναι:

- **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Αναζητούντες Εργασία**

Η Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ, παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία στους αναζητούντες εργασία για την εύρεση κατάλληλων θέσεων εργασίας που παρέχονται από εργοδότες. Προκειμένου ο ενδιαφερόμενος να αναζητήσει θέσεις εργασίας, μπορεί να χρησιμοποιήσει την μηχανή αναζήτησης που εμφανίζεται στην αρχική σελίδα εισάγοντας την περιγραφή ή μέρος αυτής, της ειδικότητας για την οποία ενδιαφέρεται να εργαστεί.

Ο χρήστης της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ, θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε αναβαθμισμένες και εξατομικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως να υποβάλλει σύντομο βιογραφικό σημείωμα, ηλεκτρονικά αίτηση για λήψη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης βεβαίωσης Ανεργίας, Βεβαίωση Επιδότησης κλπ.

Για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές, θα πρέπει να εγγραφεί ως χρήστης της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει προηγουμένως να προμηθευτεί «Όνομασία Χρήστη», «Συνθηματικό Χρήστη» και «Κλειδάριθμο» από την υπηρεσία του ΟΑΕΔ της περιοχής του, και στη συνέχεια να συμπληρώσει τους κωδικούς αυτούς προκειμένου να εγγραφεί στη Διαδικτυακή Πύλη.

Στη συνέχεια μπορεί να υποβάλλει / δημοσιεύσει σύντομο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα αναγράφει την ειδικότητα στην οποία επιθυμεί ή μπορεί να εργαστεί. Ακόμη μπορεί να υποβάλλει / δημοσιεύσει περισσότερα βιογραφικά σημειώματα για την περίπτωση που επιθυμεί να εργαστεί και σε άλλη/ες ειδικότητα/ες.

Το/α Βιογραφικό/ά που θα υποβάλλει / δημοσιεύσει θα είναι ορατό/ά από τους εργοδότες, οι οποίοι θα μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν κατάλληλο προσωπικό για τις επιχειρήσεις τους. Στο διατιθέμενο χώρο κάθε χρήστη(profile), θα μπορεί να ενημερώνετε για την ύπαρξη ενδιαφέροντος από την πλευρά των εργοδοτών ή ακόμη και την ύπαρξη κατάλληλων θέσεων εργασίας για την ειδικότητα που ενδιαφέρετε, από τον αυτόματο μηχανισμό σύζευξης / αντιστοίχισης αγγελιών θέσεων εργασίας με βιογραφικά. Επίσκεψη στον προσωπικό χώρο του χρήστη (profile), μπορείτε να πραγματοποιήσετε επιλέγοντας το όνομα του χρήστη που εμφανίζεται μετά την διαδικασία σύνδεσής του. Εάν μεταβληθούν τα στοιχεία επικοινωνίας, υποχρεούται να ενημερώσει το προφίλ του. Επισημαίνεται ότι ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την δημοσίευση και επικαιροποίηση του βιογραφικού του, προκειμένου η Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ να διαθέτει ενημερωμένα και ακριβή στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση όμως το βιογραφικό των χρηστών θα

απενεργοποιείται αυτόματα μετά την πάροδο εξαμήνου από την υποβολή / δημοσίευσή του και εφόσον ο χρήστης επιθυμεί να παρατείνει την ισχύ του θα πρέπει να επιλέξει εκ νέου το πεδίο "Δημοσίευση" στην οθόνη "Υποβολή / Ενημέρωση Βιογραφικού". Λίγες ημέρες πριν την απενεργοποίηση του βιογραφικού, ο χρήστης θα ενημερώνεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικείμενη απενεργοποίησή του.

- **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Εργοδότες-Επιχειρήσεις**

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις να αποκτήσουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει η Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ, θα πρέπει να εγγραφούν σε αυτή αφού προηγουμένως επισκεφτούν την υπηρεσία του ΟΑΕΔ της περιοχής τους:

1. Για τις ατομικές επιχειρήσεις, ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμα πληρεξούσιος του, προσκομίζοντας την Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της επιχείρησης, αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή και το πληρεξούσιο εφόσον απαιτείται.
2. Για τις ατομικές επιχειρήσεις, ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμα πληρεξούσιος του, προσκομίζοντας την Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της επιχείρησης, αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή και το πληρεξούσιο εφόσον απαιτείται.
3. Για τις υπόλοιπες επιχειρήσεις ο νόμιμα για τον σκοπό αυτό, με απόσπασμα πρακτικού από το ΔΣ της εταιρείας, εκπρόσωπός τους, προσκομίζοντας το ανωτέρω απόσπασμα πρακτικού, την Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της επιχείρησης και αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

Η εγγεγραμμένη εταιρεία στην Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ, θα μπορεί να υποβάλλει κενή θέση εργασίας, να αναζητεί βιογραφικά αναζητούντων εργασία, να ζητήσει περισσότερα στοιχεία ή να εκδηλώσει ενδιαφέρον για κάποιον αναζητούντα εργασία και να υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής σε προγράμματα απασχόλησης και κατάρτισης, επιλέγοντας τους αντίστοιχους συνδέσμους.

Στον διατιθέμενο χώρο κάθε χρήστη, θα μπορείτε να ενημερώνεστε για την ύπαρξη ανταπόκρισης από την πλευρά των αναζητούντων εργασία σε αίτημά σας κατά την διαδικασία αναζήτησης βιογραφικών ή και ακόμη και για την ύπαρξη κατάλληλων αναζητούντων εργασία για τη θέση εργασίας που έχετε αναρτήσει, από τον αυτόματο μηχανισμό αντιστοίχισης αγγελιών θέσεων εργασίας με βιογραφικά. Επίσκεψη στον προσωπικό χώρο του χρήστη, μπορείτε να πραγματοποιήσετε επιλέγοντας το όνομα του χρήστη που εμφανίζεται μετά την διαδικασία σύνδεσής σας. Εάν μεταβληθούν τα στοιχεία επικοινωνίας, υποχρεούστε να ενημερώσετε το προφίλ σας. Επισημαίνεται ότι ο χρήστης είναι υπεύθυνος για τη δημοσίευση και επικαιροποίηση των κενών θέσεων εργασίας που αναρτά, προκειμένου η Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ να διαθέτει ενημερωμένα και ακριβή στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση όμως οι κενές θέσεις εργασίας θα απενεργοποιούνται αυτόματα μετά την πάροδο ενός μήνα από την ανάρτησή τους και εφόσον ο χρήστης επιθυμεί να παρατείνει την ισχύ τους θα πρέπει να επιλέξει εκ νέου το πεδίο "Δημοσίευση" στην

οθόνη "Διαχείριση Αγγελιών ". Λίγες ημέρες πριν την απενεργοποίηση των κενών θέσεων εργασίας, ο χρήστης θα ενημερώνεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικείμενη απενεργοποίησή τους.

Τα λογιστικά γραφεία πρέπει να ενημερώνονται συνεχώς απο την ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ για όλα τα παραπάνω προγράμματα για να ενημερώνουν τους πελάτες τους που μπορεί να είναι είτε πολίτες δηλαδή φυσικά πρόσωπα είτε επιχειρήσεις.

## 2.1.5 O.A.E.E

The screenshot displays the official website of the O.A.E.E (Office of the Auditor General of the Republic of Greece). The header features the O.A.E.E logo and navigation links. A sidebar on the left includes a calendar for the month of March 2012 and a list of menu items. The main content area is divided into several sections:

- Top Right:** A blue box with the O.A.E.E logo and text: "Νέες επιλογές ρύθμισης ασφαλισμένων ασφαλισμένων εισφορών με έκπτωση μέχρι και 100% στα ήδη καθυστερημένα, ΓΕΝΙΚΟΣ Γραφείο ασφαλιών, μέχρι 21.03.2012."
- Middle Left:** A section titled "Συμβουλευ να διαγνωστεί εργασι για με τον ΕΟΠΥΥ" (Consult to identify work with the EOPYF) featuring the EOPYF logo and an image of a computer monitor.
- Middle Right:** A section titled "Διαδικασ ζε της του ΕΟΠΥΥ" (EOPYF procedures) with a list of services and a search bar.
- Bottom Left:** A section titled "Ν εξ γαθρ στις ασφαλιστες v εισφορ v" (New services for insured persons and contributions) with the O.A.E.E logo.
- Bottom Right:** A section titled "Οδηγ εξ αρχης με την και της διακαίωτης v των ασφαλιση των του ΕΟΠΥΥ" (Guide from the beginning with the and the rights of insured persons of the EOPYF) with the HAIKA logo.

The website also features a search bar and a "Γρήγορη αναζήτηση" (Quick search) button.

Ο Ο.Α.Ε.Ε είναι ο οργανισμός ασφάλισης που αφορά τους ελεύθερους επαγγελματίες. Στην ιστοσελίδα αυτή ο λογιστής πληροφορείτε και συμβουλεύει τους πελάτες του με βάση τον οδηγό πληροφόρησης.

### **Ο οδηγός πληροφόρησης ασφαλισμένων παρέχει:**

1. Ο.Α.Ε.Ε
2. Επικουρικά ταμεία
3. Εντασσόμενα ταμεία

### **Ο Ο.Α.Ε.Ε παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:**

- **Ασφάλιση** που αναφέρετε στα πρόσωπα υπαγόμενα στην ασφάλιση, πρόσωπα εξαιρούμενα από την ασφάλιση, πρόσωπα προαιρετικά υπαγόμενα στην ασφάλιση, προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης, υπαγωγή στην ασφάλιση του ΟΑΕΕ σε περιοχές με ειδικά πληθυσμιακά κριτήρια, επιλογή ασφαλιστικού φορέα, ασφάλιση αλλοδαπών, εγγραφή-επανεγγραφή στην ασφάλιση, διαγραφή από τα μητρώα ασφαλισμένων, αναγνωρίσεις προϋπηρεσιών, εξαίρεση από τον κλάδο υγείας, δικαιολογητικά για μεταφορά επαγγελματικής στέγης, άλλες χρήσιμες πληροφορίες ασφαλιστικών θεμάτων
- **Εισφορές** που περιέχουν γενικές πληροφορίες, τρόπους εξόφλησης εισφορών, υποχρέωση καταβολής εισφορών, πίνακες εισφορών, κατηγορίες ασφαλισμένων, έκδοση πιστοποιητικών βεβαιώσεων, ρυθμίσεις εισφορών, ταμεία που εντάχθηκαν στον ΟΑΕΕ
- **Παροχές συντάξεων** οι οποίες συμπεριλαμβάνουν τη σύνταξη γήρατος, τη σύνταξη αναπηρίας, τη σύνταξη λόγω θανάτου, την αναγνώριση χρόνων για θεμελίωση, τον υπολογισμό συντάξεων, τη διαδοχική ασφάλιση, τη διακρατική κοινωνική ασφάλιση, τα επιδόματα, τη πληρωμή συντάξεων δώρων/επιδομάτων, την έναρξη/λήξη δικαιώματος σύνταξης, την απασχόληση συντάξεων, τους διπλοσυνταξιούχους, τα όργανα απονομής συντάξεων-ειδικά μέσα, τη χορήγηση προσωρινής σύνταξης
- **Παροχές ασθενοείας** που αναφέρονται στα βιβλιάρια ασθενοείας και στην ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθενοείας
- **Παροχές σε χρήμα** που είναι τα έξοδα κηδείας, το εργατικό ατύχημα και η παραγραφή.

## 2.1.6 Ο.Γ.Α

The screenshot displays the website of the OGA (Organismos Geōργικών Ασφαλίσεων). The header features the OGA logo and the text 'ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ'. Below the header is a navigation menu with items: ΟΓΑ, ΑΣΦΑΛΙΣΗ, ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ, ΕΕ/ΔΙΜΕΡΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ, and ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ. The main content area is titled 'ΚΛΗΡΩΘΕΝΤΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ' and contains the following text and form:

Κληρωθέντες δικαιούχοι προγραμμάτων Αγροτικής Εστίας

Παρακαλούμε συμπληρώστε και τα δύο κριτήρια αναζήτησης.

Επιλέξτε Έτος: 2012

Επιλέξτε Πρόγραμμα: Τουριστικό

Α/Α Αίτησης:  \*

Α.Μ. ΟΓΑ:  \*

Αναζήτηση Αίτησης

On the left side, there is a sidebar with 'Επιλογές' (Options) including: Τα νέα του ΟΓΑ, Κληρωθέντες Δικαιούχοι, Προγράμματα Αγροτικής Εστίας, Επικοινωνήστε με τον ΟΓΑ, ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΕΣ ΟΓΑ, Χρήσιμοι Σύνδεσμοι, and Ηλεκτρονικό Ενημερωτικό Δελτίο. At the bottom of the sidebar, there is a note: 'Εκτέλεση Βεβαίωσης Εκφορών για Φορολογική Χρήση'.

Ο ΟΓΑ ιδρύθηκε με σκοπό τη χορήγηση παροχών συντάξεων γήρατος - χηρείας και την παροχή ιατρικής περίθαλψης στον αγροτικό πληθυσμό της χώρας.



### Τα ουσιώδη χαρακτηριστικά του ΟΓΑ είναι:

1. Η ανταποδοτικότητα.
2. Η αναδιανεμητική οικονομική λειτουργία του (κρατική συμμετοχή).
3. Η ομαλή ανάπτυξη και μετάβασή του από το παλαιό στο νέο ασφαλιστικό καθεστώς και
4. Η βιωσιμότητά του.

### Η ιστοσελίδα του Ο.Γ.Α παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- **Ασφάλιση** οι οποίες περιλαμβάνουν πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης, εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου, εργάσιμο ΟΓΑ, ασφαλιστικές κατηγορίες, δικαιολογητικά εγγραφής στα Μητρώα του Κλάδου, διακοπή της ασφάλισης-διαγραφή από τα Μητρώα Ασφαλισμένων-αναγγελία Μεταβολών, ασφαλιστικές εισφορές, ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης, Αναγνώριση Οφειλόμενου Χρόνου Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης, έκδοση βεβαιώσεων, αναγνώριση στρατιωτικής θητείας, σχετική Νομοθεσία-Εγκύκλιο.
- **Συντάξεις** που αναφέρονται στην σύνταξη γήρατος, σύνταξη αναπηρίας, σύνταξη επιζώντων μελών, σύνταξη ανασφάλιστων υπερήλικων, διαδοχική ασφάλιση, επικουρική σύνταξη, Όργανα Ασφάλισης
- **Περίθαλψη** όπου εισάγονται οι δικαιούχοι περίθαλψης, το βιβλιάριο υγείας, η ιατρική και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη, νοσοκομειακή περίθαλψη, πρόσθετες παροχές, παροχές μητρότητας, φαρμακευτική περίθαλψη, λίστα ιδιωτών ιατρών, ελεγκτές ιατροί, συγκεντρωτική κατάσταση καταχώρησης συνταγών φαρμάκων
- **Επιδόματα** τα οποία είναι τα νέα οικογενειακά επιδόματα, ο κλάδος οικογενειακών επιδομάτων, οι οδηγίες προς τους ανταποκριτές
- **ΕΕ/Διμερείς συμβάσεις** όπου παρέχουν τις βασικές αρχές των κανονισμών της Ε.Ε και των διμερών συμβάσεων κοινωνικής ασφάλειας, τα πρόσωπα στα οποία εφαρμόζονται οι κανονισμοί της Ε.Ε και οι διμερείς συμβάσεις κοινωνικής ασφάλισης, οι νομοθεσίες στις οποίες εφαρμόζονται οι κανονισμοί της Ε.Ε και οι διμερείς, οι παροχές, τα έντυπα αιτήσεων Αυστραλίας, τα έντυπα αιτήσεων Κεμπέκ, τα έντυπα αιτήσεων Ε.Ε και την αίτηση έκδοσης Ευρωπαϊκής κάρτας ασθενείας
- **Αγροτική εστία** που συμπεριλαμβάνονται τα προγράμματα λογαριασμού αγροτικής εστίας έτους 2013

- **Μητρώο συνταξιούχων και πληρωμής συντάξεων** που αναφέρεται στις μεταβολές στην οικογενειακή και προσωπική κατάσταση του συνταξιούχου, στην αλλαγή τόπου πληρωμής συνταξιούχου και στην έκδοση βεβαιώσεων

## 2.1.7 Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΟΠΕΚΕΠΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Ημερολόγιο Πληρωμές

Μηνιαίο Ανασφάλισμα Αγροτικών Εμπιστοσύσεων Διαδικασίες ενημέρωσης αγροτών για ΠΥΡΑΜΕΣ

Διεθνή χρημ. δείκτες Διεύρεση διαδικούλευση Διακρούσεων

Κοινοπραξία ενίσχυσης e-βελτιωμένη Agro-index

Συνεδρ. Ενομήσεις Εύνοια Παραγωγών-Ερωτήσεων-Απαντήσεων

Χάρτα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Πρόγραμμα δωρεάν διανομής τροφίμων σε αγρότες

Σχέδιο προώθησης της καταπόνησης φρούτων στα σχολεία

Διαύγεια Σέρβια στο κράτος

Smart Agri-Food

Μείωση Αγροτικών

21/1/2011, 21ης 01/11/2011 Ένα ακόμη κομμάτι της διαδικασίας για το Μηνιαίο Ανασφάλισμα Αγροτικών Εμπιστοσύσεων ολοκληρώθηκε επιτυχώς με την ημερομηνία 21/1/2011. Η διαδικασία ολοκληρώθηκε με ποσό 92.882,50 €.

21/1/2011, 21ης 01/11/2011 Ένα ακόμη κομμάτι του Μηνιαίου 121 για το εθνικό Έναυσμα, στην προετοιμασία των εργασιών καταβολής (Σχέδιο Βελτιστοποίησης Διακρούσεων με ποσό 1.518.557,51 € (Αναλήψεις ημερησίου πληρωμής))

27/10/2011, 27ης 08/10/2011 έγινε πλήρως η Πρακτική Ενότητα Μηνιαίου 211 με τις 121, οι οποίες καλύπτουν (με-ολ) σε 548 επιχειρήσεις με ποσό 2.838.898,70€

27/10/2011, 27ης 27/10/2011 έγινε Πλήρης η Πρακτική Ενότητα για τις 121, οι οποίες καλύπτουν (με-ολ) σε 563 επιχειρήσεις με ποσό 1.129.571,36 €

Το μεγαλύτερο Πληρωμένο...

**Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων αποτελείται από:**

### **Εφαρμογές για την ενημέρωση του πολίτη**

- Διαδικτυακή Εφαρμογή Πληροφόρησης Δικαιούχων Εξισωτικής Αποζημίωσης για τα αποτελέσματα διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων ενίσχυσης
- Εκτύπωση Συνοπτικής Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης 2012
- Εκτύπωση Συνοπτικής Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης 2011
- Εκτύπωση Συνοπτικής Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης 2010
- Ενημέρωση των δικαιούχων για την Επιστροφή Φόρου Κατανάλωσης Πετρελαίου(έτη 2011 και 2012)
- Ενημέρωση των δικαιούχων για την Επιστροφή του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης Πετρελαίου 2013
- Κατανομή Νέων Δικαιωμάτων Έτους 2010 από το Εθνικό Απόθεμα
- Προσωρινά Ατομικά Δικαιώματα Ενιαίας Ενίσχυσης Έτους 2012(καθεστώς αποξηραμένων χορτονομών, οριστική εγκατάλειψη αμπελώνων)
- Προσωρινά Ατομικά Δικαιώματα Ενιαίας Ενίσχυσης Έτους 2011(τομάτα προς μεταποίηση, εγκατάλειψη αμπελώνων, αμπελοοινικό τομέα)
- Παράδοση βάμβακος των παραγωγών στα εκκοκκιστήρια ανά ΑΦΜ
- e- Ενισχύσεις
- Στατιστικά στοιχεία για το έτος 2010
- Εξισωτική Αποζημίωση Ετών 2011-2010-2009-Αποτελέσματα Διοικητικού Ελέγχου

### **Εφαρμογές υποστήριξης συναλλαγών με τον πολίτη**

- Μηχανογραφικό Μητρώο Συναλλασσομένων
- Αίτηση Μίσθωσης Δημόσιας Γεωργικής και Κτηνοτροφικής Γης
- Διαδικτυακή Εκτύπωση Βεβαίωσης Εγγραφής ΜΑΑΕ και Βεβαίωση Κατά Κύριο Επάγγελμα Αγρότη
- Διαδικτυακή Εκτύπωση Βεβαιώσεων Εφορίας 2012
- Διαδικτυακή Εκτύπωση Βεβαιώσεων Εφορίας 2011
- Διαδικτυακή Εκτύπωση Βεβαιώσεων Εφορίας 2010
- Διαχείριση βάμβακος
- Επιστροφή ΦΠΑ στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος για το 2012
- Πληροφοριακό σύστημα καταχώρησης Πιστοποιημένων Εκτάσεων και Παραδόσεων Ελιάς
- Μεταβιβάσεις δικαιωμάτων ενιαίας ενίσχυσης 2013
- Διαδικτυακή υποβολή αίτησης ένταξης στη Δράση 'Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην Παραγωγή Σακχαρότευτλων'

- Αίτηση Γ΄ Δόσης Μέτρου 144 – Αναδιάρθρωσης Καπνού
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρόωρης Συνταξιοδότησης
- Έλεγχος Διακίνησης Ζώων και Κρέατος